



# **Skriverne C2240, C2325, C2425, C2535, CS421, CS521, CS622**

---

## **Brukerhåndbok**

**Juli 2024**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Maskintype(r):

5029

Modeller:

038, 230, 238, 430, 438, 636, 696

# Innhold

<b>Sikkerhetsinformasjon.....</b>	<b>6</b>
Konvensjoner.....	6
Produkterklæringer.....	6
<b>Bli kjent med skriveren.....</b>	<b>9</b>
Finne informasjon om skriveren.....	9
Velge en plassering for skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Koble til kabler.....	12
<b>Bruke kontrollpanelet.....</b>	<b>14</b>
Skriveren Lexmark C2325.....	14
Skriverne Lexmark CS421, CS521, C2425 og C2535.....	15
Skriverne Lexmark CS622 og C2240.....	16
Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen.....	16
<b>Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....</b>	<b>17</b>
Bruke startsidene.....	17
Tilpasse startsidene.....	18
Bruke Skjermtilpasning.....	18
Konfigurere miljøinnstillinger.....	19
Opprette en Cloud Connector-profil.....	19
Konfigurere enhetskvoter.....	19
Bruke en QR-kodegenerator.....	20
Bruke programmet Brukerstøtte.....	20
Administrere bokmerker.....	20
Administrere kontakter.....	21
<b>Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....</b>	<b>24</b>
Aktivere taleveiledning.....	24
Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser.....	24
Aktivere forstørrelsesmodus.....	25
Justere talehastighet for taleveiledningen.....	25
Bruke tastaturet på skjermen.....	25
Aktivere oppleste passord eller PIN-koder.....	25

<b>Legge i papir og spesialpapir.....</b>	<b>26</b>
Angi papirstørrelse og -type.....	26
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	26
Legge i skuffer.....	26
Legge papir i flerbruksmateren.....	28
Legge i den manuelle materen.....	30
Koble sammen skuffer.....	30
<b>Papirstøtte.....</b>	<b>32</b>
Egnede papirstørrelser.....	32
Egnede papirtyper.....	34
Egnede papirvekter.....	35
Papir som ikke kan brukes.....	36
Bruke resirkulert papir.....	37
<b>Utskrift.....</b>	<b>38</b>
Skrive ut fra en datamaskin.....	38
Skrive ut fra en mobilenhet.....	38
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	40
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	41
Konfigurere konfidensielle jobber.....	42
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	42
Skrive ut fra en Cloud Connector-profil.....	43
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	43
Skrive ut en katalogliste.....	43
<b>Forstå skrivermenyene.....</b>	<b>44</b>
Menyoversikt.....	44
Enhet.....	45
Skriv ut.....	56
Papir.....	65
USB-stasjon.....	67
Nettverk/porter.....	69
Sikkerhet.....	81
Rapporter.....	88
Hjelp.....	88

---

Feilsøking.....	89
Skrive ut menyinnstillingssiden.....	89
<b>Sikre skriveren.....</b>	<b>90</b>
Finne sikkerhetssporet.....	90
Slette skriverminne.....	90
Slette innholdet på skriverens harddisk.....	90
Kryptere skriverens harddisk.....	91
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	91
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	91
<b>Vedlikeholde skriveren.....</b>	<b>93</b>
Nettverksutskrift.....	93
Rengjøre skriveren.....	95
Bestille deler og rekvisita.....	96
Bytte ut deler og rekvisita.....	100
Flytte skriveren.....	112
Spare energi og papir.....	113
Gjenvinning.....	114
<b>Fjerne fastkjørt papir.....</b>	<b>115</b>
Unngå papirstopp.....	115
Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast.....	116
Papirstopp i skuffer.....	117
Papirstopp i deksel A.....	117
Papirstopp i standardskuffen.....	120
Papirstopp i flerbruksmateren.....	121
Papirstopp i den manuelle materen.....	122
<b>Feilsøking.....</b>	<b>123</b>
Konfigurere SMTP-serveren.....	123
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	124
Problemer med tilleggsmaskinvare.....	126
Problemer med rekvisita.....	127
Problemer med papirmating.....	129
Utskriftsproblemer.....	132
Problemer med fargekvaliteten.....	156

---

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	159
<b>Oppgradering og flytting.....</b>	<b>160</b>
Maskinvare.....	160
Programvare.....	166
Fastvare.....	167
<b>Merknader.....</b>	<b>169</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>178</b>

# Sikkerhetsinformasjon






## Konvensjoner

**Merk:** En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.








**Advarsel:** En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.











**FORSIKTIG:** Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.


Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for forbrenning ved berøring.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knusing.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

## Produkterklæringer

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømuttaket av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
  - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
  - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
  - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
  - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
  - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggs-skuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
  - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
  - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
  - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
  - Hold skriveren i oppreist posisjon.
  - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
  - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
  - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i *brakerhåndboken*, kan utsette deg for farlig stråling.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


Dette produktet kan produsere små mengder ozon under normal bruk og kan være utstyrt med et filter som er utviklet for å begrense ozonkonsentrasjonen til nivåer som er betydelig lavere enn anbefalt eksponering mot radiofrekvensstråling. Hvis du vil unngå høye nivåer av ozonkonsentrasjon under omfattende bruk, må du installere dette produktet i et område med god ventilasjon og bytte ut ozon- og utblåsningsfiltrene hvis dette er angitt i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet. Hvis det ikke nevnes til filtre i vedlikeholdsinstruksjonene for produktet, har ikke dette produktet filtre som må skiftes ut.

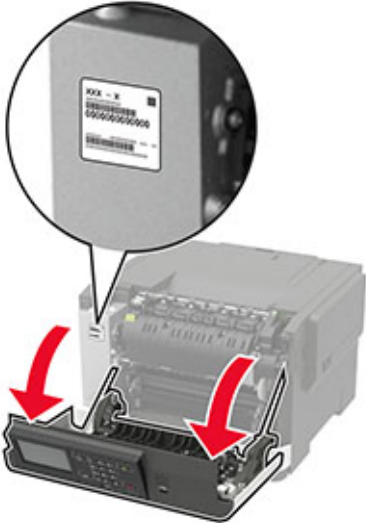
**TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.**





# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koble skriveren til</li> <li>• Installere skriverprogramvaren</li> </ul>	Se konfigureringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velge og oppbevare papir og spesialpapir</li> <li>• Legge i papir</li> <li>• Konfigurere skriverinnstillinger</li> <li>• Vise eller skrive ut dokumenter og foto</li> <li>• Konfigurering og bruk av programvaren</li> <li>• Konfigurere skriveren på et nettverk</li> <li>• Vedlikehold av skriveren</li> <li>• Feilsøking og problemløsning</li> </ul>	<i>Informasjonssenter</i> – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com">http://infoserve.lexmark.com</a> . <i>Hjelpeemner</i> – Åpne veiledningene på skriverens fastvare, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <i>Veiledning for berøringsskjerm</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . Produktvideoer – Gå til <a href="http://infoserve.lexmark.com/idv/">http://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene i skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Hjelp til skriverprogramvaren	Hjelp for Microsoft® Windows® og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på <b>Hjelp</b> . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren.</li> <li>• Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.</li> </ul>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Nyeste tilleggsinformasjon, oppdateringer og brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon</li> <li>• Drivernedlasting</li> <li>• Live chat-støtte</li> <li>• E-poststøtte</li> <li>• Tale-støtte</li> </ul>	<p>Gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Merk:</b> Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpsdato og -sted</li> <li>• Maskintype og serienummer</li> </ul> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhetsinformasjon</li> <li>• Informasjon om regelverk</li> <li>• Garantiinformasjon</li> <li>• Miljøinformasjon</li> </ul>	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>I USA</b> – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Andre land og regioner</b> – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren.</li> </ul> <p><i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>

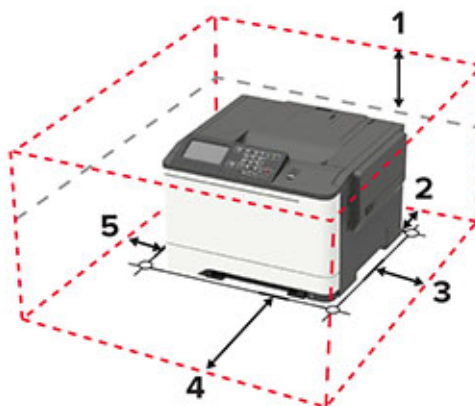
## Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.
- 
**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- 
**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

- Hold skriveren
  - ren, tørr og fri for støv
  - borte fra løse stifter og binders
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
  - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg med på temperaturområdet.

Driftstemperatur	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
------------------	-----------------------------

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	254 mm (10 tommer)
2	Bak	102 mm (4 tommer)
3	Høyre side	76 mm (3 tommer)
4	Front	508 mm (20 tommer) <b>Merk:</b> Det må minst være 75 mm (3 tommer) ledig plass foran skriveren.
5	Venstre side	76 mm (3 tommer)

## Skriverkonfigurasjoner

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskafer. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

Avhengig av skrivermodellen din kan du konfigurere skriveren din ved å legge til en valgfri 650-arks duoskuff eller både duoskuffen for 650 ark og en 550-arks skuff. Se [Montere tilleggs-skuffer på side 165](#) hvis du vil ha mer informasjon.



1	Kontrollpanel <b>Merk:</b> Utseendet kan variere avhengig av skrivermodellen din.
2	Standard utskuff
3	Standard 250-arks skuff
4	Manuell arkmater
5	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr) <b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
6	550-arks skuff (tilleggsutstyr) <b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

## Koble til kabler

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

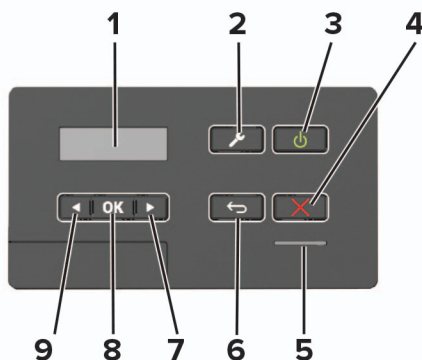
**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Bruk	Til
1	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
2	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til en stikkontakt.
3	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt. <b>Merk:</b> Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.

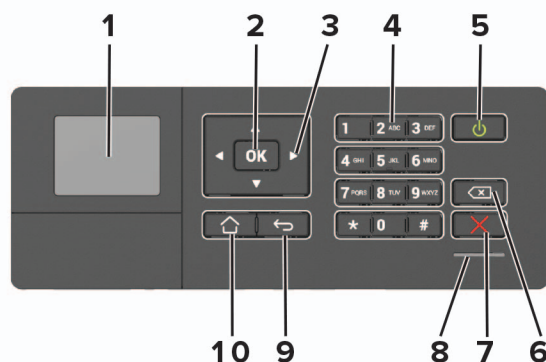
# Bruke kontrollpanelet

## Skriveren Lexmark C2325



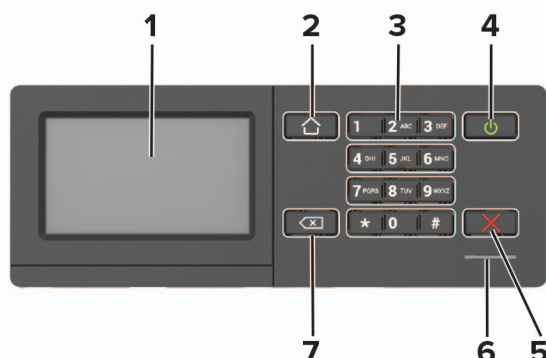
	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>• Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Meny-knapp	Vise skrivermenyene.
3	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå skriveren av eller på.</li> <li>• <b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</li> <li>• Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>• Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>
4	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
5	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
6	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
7	Høyre pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> <li>• Øk den numeriske verdien til en innstilling.</li> </ul>
8	Velg-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg et menyalternativ.</li> <li>• Lagre endringene i en innstilling.</li> </ul>
9	Venstre pilknapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> <li>• Reduser den numeriske verdien til en innstilling.</li> </ul>

## Skriverne Lexmark CS421, CS521, C2425 og C2535



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>• Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Velg-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg et menyalternativ.</li> <li>• Lagre endringene i en innstilling.</li> </ul>
3	Pilknapper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bla gjennom menyer, eller veksle mellom skjermbilder og menyvalg.</li> <li>• Juster den numeriske verdien til en innstilling.</li> </ul>
4	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
5	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå skriveren av eller på.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>• Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>
6	Tilbakeknapp	Flytt markøren bakover, og slett et tegn i et inndatafelt.
7	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
8	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
9	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.
10	Hjem	Gå til startskjermbildet.

## Skriverne Lexmark CS622 og C2240



	Bruk	Til
1	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus.</li> <li>• Konfigurere og bruke skriveren.</li> </ul>
2	Hjem	Gå til startskjermbildet.
3	Numerisk tastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.
4	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slå skriveren av eller på.</li> <li>• <b>Merk:</b> Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren.</li> <li>• Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> <li>• Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.</li> </ul>
5	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
6	Lampe	Kontroller skriverstatusen.
7	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg et menyalternativ.</li> <li>• Lagre endringene i en innstilling.</li> </ul>

## Lære om status for av/på-knappen og indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blått	Skriveren er klar eller behandler data.
Rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Lampe på av/på-knapp	Skriverstatus
Av	Skriveren er av, klar eller behandler data.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i dvalemodus.

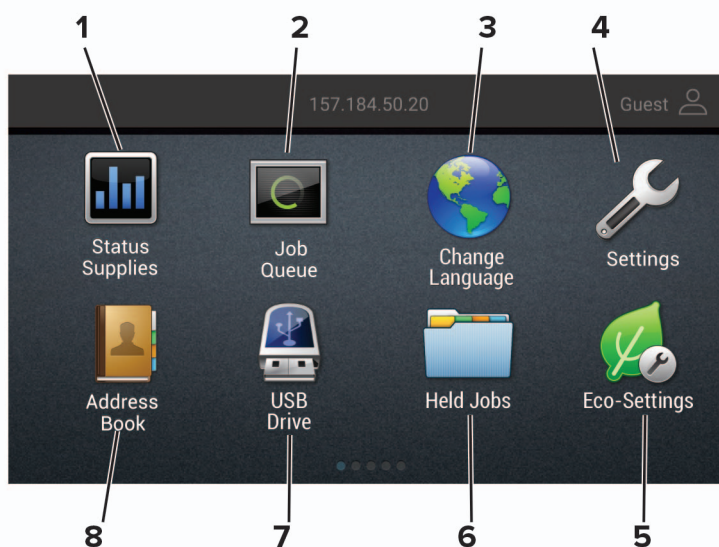


# Konfigurere og bruke programmer på startbildet

**Merk:** Disse programmene støttes bare på enkelte skrivermodeller.

## Bruke startsidene

**Merk:** Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



Trykk på:	For å:
<b>1</b> Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb.</li> <li>• Vise mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den.</li> </ul> <p><b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
<b>2</b> Jobbkø	<p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
<b>3</b> Endre språk	Endre språket på skjermen.
<b>4</b> Innstillinger	Vise skrivermenyene.
<b>5</b> Miljøinnstillinger	Administrere innstillingene for strømforbruk, støy, toner og papirbruk.
<b>6</b> Holdte jobber	Vise utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
<b>7</b> USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
<b>8</b> Adressbok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.

## Tilpasse startsidene

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Synlige ikoner på startsidene**.

3 Velg ikonene som du vil skal vises på startsidene.

4 Bruk endringene.

## Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurere innstillinger for skjermbeskytter, lysbilde fremvisning og bakgrunn.

### Administrere skjermbeskytter og lysbilde fremvisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermsparer eller lysbildevisning.

#### Merknader:

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

2 Bruk endringene.

### Endre bakgrunnsbilde

1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.

2 Velg et bilde du vil bruke.

3 Bruk endringene.

### Kjøre en lysbilde fremvisning fra en flash-enhet

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.

2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.

Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

**Merk:** Du kan fjerne flash-enheten når lysbilde fremvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbilde fremvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

## Konfigurere miljøinnstillinger

- 1 Trykk på **Miljøinnstillinger** på startskjermen.
- 2 Konfigurere Miljømodus eller planlegge strømmoduser.
- 3 Bruk endringene.

## Opprette en Cloud Connector-profil

Vi anbefaler at du logger deg på skriveren før du oppretter en profil. For å aktivere en påloggingsmetode kan du gå til *Embedded Web Server – veiledning til sikkerhetsadministrasjon*.

- 1 Trykk på **Kortkopi** på startsiden.
- 2 Velg en leverandør av nettskytjenester.
- 3 Trykk på **Opprett en profil** eller .
- 4 Skriv inn et unikt profilnavn.
- 5 Angi en PIN-kode om nødvendig.  
**Merk:** Når du bruker skriveren som gjest, kan du beskytte profilen med en PIN-kode.
- 6 Trykk på **Opprett**, og skriv ned autoriseringskoden.  
**Merk:** Autentiseringskoden er bare gyldig i 24 timer.
- 7 Åpne en nettleser, og gå til <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Klikk på **Neste**, og godta bruksvilkårene.
- 9 Skriv inn autoriseringskoden, og klikk deretter på **Koble til**.
- 10 Logg deg på kontoen din for nettskytjenester.
- 11 Gi de nødvendige tillatelsene.  
**Merk:** For å fullføre autoriseringsprosessen må du åpne profilen innen 72 timer.

## Konfigurere enhetskvoter

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.  
**Merknader:**
  - Vis IP-adressen til skriveren på startsiden til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
  - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.
- 3 I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4 Bruk endringene.

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programmet og programmets sikkerhetsinnstillinger, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

## Bruke en QR-kodegenerator

Det kan hende du må ha administratorrettigheter for å få tilgang til programmet.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer** > **QR-kodegenerator** > **Konfigurer**.

- 3 Gjør ett av følgende:

- Velg en standard QR-kodeverdi.
- Skriv inn en QR-kodeverdi.

- 4 Bruk endringene.

## Bruke programmet Brukerstøtte

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.

- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

**Merk:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du ta en titt på *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

## Administrere bokmerker

### Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Bokmerkeoppsett** > **Legg til bokmerke**, og skriv deretter inn et unikt navn for bokmerket.

**3** Velg en adresseprotokolltype, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. Eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-porten. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt godkjenningstype for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

**Merk:** Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG, TIFF og HTML-basert nettsider. På noen modeller støttes andre filtyper som DOCX og XLXS.

**4** Klikk på **Lagre**.

**Merk:** For å behandle bokmerker klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

## Opprette mapper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Bokmerkeoppsett** > **Legg til mappe**, og skriv deretter inn et unikt navn på mappen.

**Merk:** For å begrense tilgangen til mappen, angi en PIN-kode.

**3** Klikk på **Lagre**.

### Merknader:

- Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. For å lage et bokmerke kan du gå til [Opprette bokmerker på side 20](#).
- For å behandle mapper klikker du på **Bokmerkeoppsett**.

## Administrere kontakter

### Legge til kontakter

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Legg til en kontakt fra delen Kontakter.

**Merk:** Du kan tilordne kontakten til én eller flere grupper.

**4** Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.

**5** Bruk endringene.

## Legge til grupper

**1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Fra delen Kontaktgrupper kan du legge til et gruppenavn.

**Merk:** Du kan tilordne én eller flere kontakter til gruppen.

**4** Bruk endringene.

## Redigere kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen Kontakter klikker du på en kontakt og redigerer informasjonen.
- I delen Kontaktgrupper klikker du på et gruppenavn og redigerer informasjonen.

**4** Bruk endringene.

## Slette kontakter eller grupper

**1** Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Adressebok**.

**3** Gjør ett av følgende:

- I delen **Kontakter** velger du en kontakt som du vil slette.
- I delen **Kontaktgrupper** velger du et gruppenavn som du vil slette.

# Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

## Merknader:

- Disse funksjonene støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- Hvis du vil ha mer informasjon om tilgjengelighetsfunksjonene på skrivermodellen din, kan du se tilgjengelighetsveiledningen på <http://support.lexmark.com>.

## Aktivere taleveiledning

### Fra kontrollpanelet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Velg **OK**.

### Fra tastaturet

- 1 Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2 Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

## Merknader:

- Taleveiledning aktiveres også når du plugger hodetelefoner inn i hodetelefonkontakten.
- For å justere lydstyrken bruker du volumknappene nederst på kontrollpanelet.

## Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

## Merknader:

- Bevegelserne er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Dobbeltrykk	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Trippeltrykk	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveipe mot høyre eller nedover	Gå til neste element på skjermen.
Sveipe mot venstre eller oppover	Gå til forrige element på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. <b>Merk:</b> Denne bevegelsen krever at du drar over det zoomede bildet med to fingre.
Sveipe oppover og så mot venstre	Lukke et program og gå tilbake til startskjerm bildet.



Bevegelse	Funksjon
Sveipe nedover og så mot venstre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avbryte en jobb.</li><li>• Gå tilbake til forrige innstilling.</li><li>• Gå ut av skjermbildet som vises, uten å endre innstillinger eller verdier.</li></ul>
Sveipe oppover og så nedover	Gjenta en taleveiledning.

## Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 Gå til kontrollpanelet, og trykk på og hold nede **5**-tasten til du hører en talemelding.
- 2 Velg forstørrelsesmodus.
- 3 Velg **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 24](#).

## Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

## Bruke tastaturet på skjermen

Gjør ett eller flere av følgende:

- Dra en finger over tasten for å kunngjøre tegnet.
- Løft fingeren for å angi tegnet, eller skriv inn tegnet i feltet.
- Velg **Backspace** for å slette tegn.
- Hvis du vil høre innholdet i inndatafeltet, trykker du på **Tab** og deretter på **Skift + Tab**.

## Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Gå til startsidene, og velg **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

## Legge i papir og spesialpapir

### Angi papirstørrelse og -type

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Angi papirstørrelse og -type.

### Konfigurere innstillinger for universalpapir


- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universal-oppsett**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 Konfigurer innstillingene.

### Legge i skuffer

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

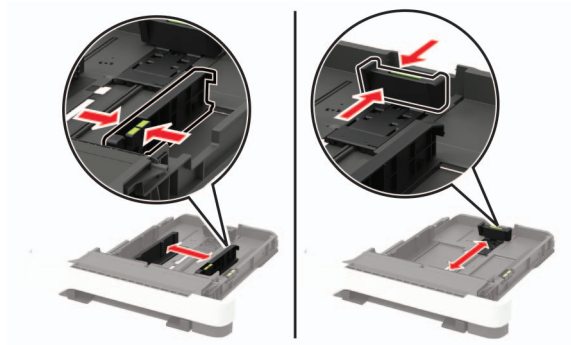
- 1 Ta ut skuffen.

**Merk:** For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.

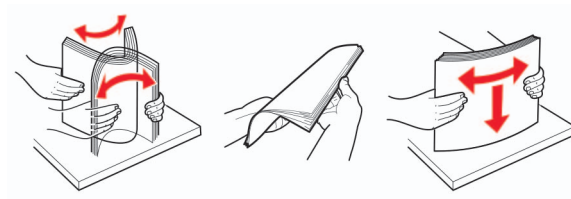


- 2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

**Merk:** Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papirbunken med utskriftssiden opp, og kontroller at sideførerene er tett inntil papiret.



**Merknader:**

- Legg papir med brevhode med brevhodet mot forsiden av skuffen for ensidig utskrift.
- Legg papir med brevhode med brevhodet mot baksiden av skuffen for tosidig utskrift.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.



##### 5 Sett inn skuffen.

Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

## Legge papir i flerbruksmateren

### 1 Åpne flerbruksmateren.

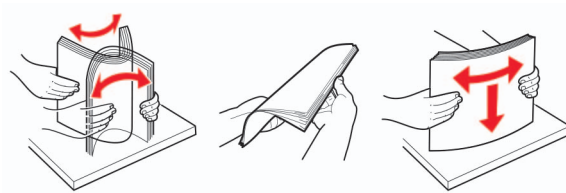
**Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.



### 2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



**3** Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



**4** Legg i papir med utskriftssiden ned.

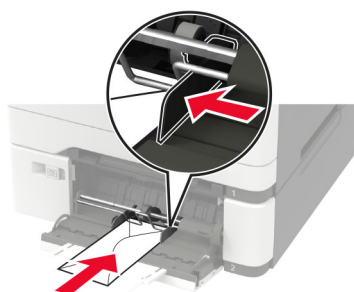
- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkeltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.

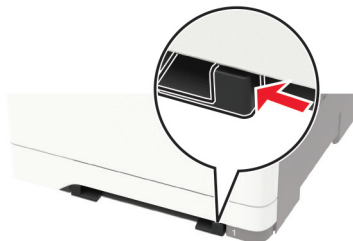


**Advarsel – mulig skade:** Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

**5** Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

## Legge i den manuelle materen

1 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



2 Legg i papir med utskriftssiden ned.

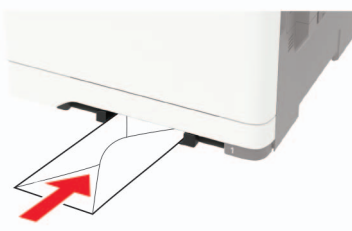
- Legg i brevpapir med utskriftssiden ned, og slik at den øverste kanten kommer først inn i skriveren, for enkltsidig utskrift.



- Legg i brevpapir med utskriftssiden opp, og slik at den øverste kanten kommer sist inn i skriveren, for tosidig utskrift.



- Legg i konvolutter med klaffsiden opp og til høyre for papirskinnen.



3 Mat papiret til forkanten blir trukket inn.

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke presse papiret inn i den manuelle materen.

## Koble sammen skuffer

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

**2** Klikk på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon**.

**3** Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

**4** Lagre innstillingene.

**5** Klikk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon**.

**6** Angi Skuffkobling til **Automatisk**.

**7** Lagre innstillingene.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

**Advarsel – mulig skade:** Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

# Papirstøtte

## Egnede papirstørrelser

**Merk:** Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. Skuffen for 550 ark i duoskuffen for 650 ark støtter den samme papirstørrelsen som tilleggsskuffen for 550 ark. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1,2</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

<sup>2</sup> Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>4</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>5</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.



Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 98,4 x 148 mm til 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 76,2 x 127 mm til 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)	x	✓	x	✓	x	x
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 148 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	x
<b>Universal<sup>3,4</sup></b> 210 x 250 mm til 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>7 3/4-konvolutt</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x
<b>9-konvolutt</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	x	✓	x	x

<sup>1</sup> Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

<sup>2</sup> Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>4</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>5</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

Papirstørrelse og mål	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>10-konvolutt</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>DL-konvolutt</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>C5-konvolutt</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>B5 Konvolutt</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Monarch</b> 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X
<b>Annen konvolutt<sup>5</sup></b> 98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Legg denne papirstørrelsen i skuff 1 og den manuelle materen med langsiden først inn i skriveren.

<sup>2</sup> Legg denne papirstørrelse i skuff 2, skuff 3 og flerbruksmateren med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>3</sup> Når Universal er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

<sup>4</sup> Legg i smalt papir med kortsiden først inn i skriveren.

<sup>5</sup> Når Annen konvolutt er valgt, er siden formatert for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er definert i programvaren.

## Egnede papirtyper

### Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter det samme papiret som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.

Papirtype	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolutter	✓	✓	x	✓	x	x
Papiretiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

## Egnede papirvekter

### Merknader:

- Skrivermodellen har kanskje en 650-arks duoskuff, som består av en 550-arks skuff og en integrert 100-arks flerbruksmater. 550-arks skuffen i 650-arks duoskuffen støtter det samme papiret som 550-arks skuffen. Den innebygde flerbruksmateren støtter forskjellige papirstørrelser, -typer og -vekter.
- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved 25 sider i minuttet.

Papirtype og -vekt	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>Lett papir<sup>1</sup></b> 60–74,9 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (16–19,9 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Vanlig papir</b> 75-90,3 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (20-24 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Tykt papir</b> 90,3-105 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (24,1-28 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Papir mindre enn 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

<sup>2</sup> Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

<sup>3</sup> Papiretiketter opptil 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bankpost) støttes.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

Papirtype og -vekt	Standard 250-arks skuff	Manuell arkmater	650-arks duoskuff (tilleggsutstyr)		550-arks skuff (tilleggsutstyr)	Tosidig utskrift
			550-arks skuff	Flerbruksmater		
<b>Kartong</b> 105,1-162 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (28,1-43 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Kartong</b> 105,1-200 g/m <sup>2</sup> smalbanepapir (28,1-53 pund, bankpost)	✓	✓	X	X	X	X
<b>Papiretiketter<sup>2</sup></b> 131 g/m <sup>2</sup> (35 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>3</sup>
<b>Vinyletiketter<sup>2</sup></b> 131 g/m <sup>2</sup> (35 pund, bankpost)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Konvolutter<sup>4,5</sup></b> 60-105 g/m <sup>2</sup> (16-28 pund, bankpost)	✓	✓	X	✓	X	X

<sup>1</sup> Papir mindre enn 75 g/m<sup>2</sup> (20 pund) må skrives ut med Papirtype stilt inn på Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.

<sup>2</sup> Etiketter og annet spesialpapir støttes ved sporadisk bruk og må testes for å avgjøre om det godtas.

<sup>3</sup> Papiretiketter opptil 105 g/m<sup>2</sup> (28 pund bankpost) støttes.

<sup>4</sup> Maks. vekt for 100 prosent bomullsinnhold er 24 pund bankpost.

<sup>5</sup> Bankpostkonvolutter på 28 pund kan bare bestå av 25 % bomull.

## Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ±2.3 mm (±0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.
- Papir som ikke er godkjent i henhold til EN12281:2002 (Europa).

- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## **Bruke resirkulert papir**

Lexmark jobber for å redusere miljøpåvirkningen av papir ved å gi kundene flere alternativer for utskrift. En metode for å oppnå dette på, er ved å teste produktene for å sikre at resirkulert papir kan brukes – som papir med 30 %, 50 % og 100 % resirkulert innhold. Vi forventer at resirkulert papir fungerer like godt som ikke-resirkulert papir i skriverne våre. Selv om det ikke finnes noen offisiell standard for papirforbruket av kontorutstyr, følger Lexmark den europeiske standarden EN 12281 for minimumsegenskapene. For å sikre at vi oppnår allsidige testresultater, omfatter testpapiret 100 % resirkulert papir fra Nord-Amerika, Europa og Asia, og testene utføres ved 8–80 % relativ luftfuktighet. Testingen omfatter tosidig utskrift. Alle typer kontorpapir med fornybart, resirkulert eller klorfritt innhold kan brukes.

# Utskrift

## Skrive ut fra en datamaskin

**Merk:** For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en mobilenhet

### Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

**Merk:** Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobil tjeneste med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til hvilken som helst skriveklar Google Cloud Print-skriver fra mobile enheter med aktiverte programmer.

- 1 Start et aktivert program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

### Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 4.4 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

**Merk:** Kontroller at Mopria Print Service er aktivert før du skriver ut.

- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
- 2 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
- 3 Send utskriftsjobben.

## Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.




### Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.
  - Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller.
- 1 Start et kompatibelt program fra startskjermbildet på den mobile enheten din.
  - 2 Velg elementet du vil skrive ut, og trykk deretter på Del-ikonet.
  - 3 Trykk på **Skriv ut**, og velg deretter skriver.
  - 4 Skriv ut dokumentet.

## Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

**Merk:** Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriverens trådløse nettverk på side 94](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
  - Trykk på  > **Skriv ut**.
  - Trykk på  > **Skriv ut**.
  - Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut fra en flash-stasjon

Denne funk. er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Sett inn flash-enheten.



### Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.

- 2 Velg dokumentet du vil skrive ut.

Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

- 3 Skriv ut dokumentet.

For å skrive ut et annet dokument må du velge **USB-stasjon**.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.





## Støttede flash-stasjoner og filtyper

### Flash-stasjoner

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB og 32 GB)
- PNY Attache (16 GB og 32 GB)

### Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets USB flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- USB flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

### Filtyper

#### Dokumenter

- PDF (versjon 1.7 eller eldre)
- XPS
- Microsoft-filformater (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx) støttes bare for enkelte skrivermodeller.

#### Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller \*.jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller \*.tif
- .png

## Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

På noen skrivermodeller får du tilgang til denne innstillingen i Embedded Web Server.

2 Konfigurer innstillingene.

Bruk	Til
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merk:</b> Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Holdte konfidensielle jobber lagres på skriveren til de blir frigjort eller slettet manuelt.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for en Gjenta utskrift-jobb. <b>Merk:</b> Holdte Gjenta utskrift-jobber lagres på skriveren for å skrives ut på nytt.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi før resten av kopiene skrives ut. <b>Merk:</b> Bekreft-jobber skrives ut i én kopi for å kontrollere at det er tilfredsstillende før du skriver ut resten av kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber lagres på skriveren. <b>Merk:</b> Jobber merket som Utsett slettes automatisk etter utskrift.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.

## Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### For Windows-brukere

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Klikk på **Skriv ut og hold**.

4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.

5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**

- Velg følgende for andre utskriftsjobber:

**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**


## For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Fil** Arkiv > **Skriv ut** i et åpent dokument.  
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Jobbruting** fra utskriftsalternativene eller på menyen Kopier og sider.
- 3 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).  
Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, tilordner du deretter et brukernavn og en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.
  - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**
  - Velg følgende for andre utskriftsjobber:  
**Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > **Skriv ut**

## Skrive ut fra en Cloud Connector-profil

- 1 Trykk på **Kortkopi** på startsidene.
- 2 Velg en leverandør av nettskytjenester og deretter en profil.  
**Merk:** Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du oppretter en søkeprofil, kan du se [Opprette en Cloud Connector-profil på side 19](#).
- 3 Velg en fil.  
**Merk:** Du kan ikke velge en fil som ikke støttes.
- 4 Endre innstillingene om nødvendig.
- 5 Trykk på **Skriv ut**.

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**  
For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- 2 Velg en skriftprøve.

## Skrive ut en katalogliste

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

# Forstå skrivermenyene

## Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Eksternt kontrollpanel</a></li> <li>• <a href="#">Varsler</a></li> <li>• <a href="#">Strømstyring</a></li> <li>• <a href="#">Informasjon som sendes til Lexmark</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tilgjengelighet</a></li> <li>• <a href="#">Gjenopprett standardinnstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Vedlikehold</a></li> <li>• <a href="#">Synlige ikoner på startsiden</a></li> <li>• <a href="#">Om denne skriveren</a></li> </ul>
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Oversikt</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett</a></li> <li>• <a href="#">Kvalitet</a></li> <li>• <a href="#">Jobbstatistikk</a></li> <li>• <a href="#">XPS</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">HTML</a></li> <li>• <a href="#">Bilde</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skuffkonfigurering</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Papirtypekonfigurering</a></li> </ul>
USB-stasjon	<a href="#">Skriv ut fra flash-stasjon</a>	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nettverksoversikt</a></li> <li>• <a href="#">Trådløs</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">LPD-konfigurasjon</a></li> <li>• <a href="#">HTTP-/FTP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Google Cloud Print</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> </ul>
Sikkerhet <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Påloggingsmetoder</a></li> <li>• <a href="#">Planlegg USB-enheter</a></li> <li>• <a href="#">Sikkerhetskontrolllogg</a></li> <li>• <a href="#">Påloggingsbegrensninger</a></li> <li>• <a href="#">Oppsett for konfidensiell utskrift</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Diskkryptering</a></li> <li>• <a href="#">Slett midlertidige datafiler</a></li> <li>• <a href="#">Løsninger LDAP-innstillinger</a></li> <li>• <a href="#">Mobile Services Management</a></li> <li>• <a href="#">Diverse</a></li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menyinnstillingsside</a></li> <li>• <a href="#">Enhet</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skriv ut</a></li> <li>• <a href="#">Nettverk</a></li> </ul>
<a href="#">Hjelp</a> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut alle veiledningene</li> <li>• Fargekvalitet</li> <li>• Tilkoblingsveiledning</li> <li>• Informasjon</li> <li>• Utskriftsmateriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flytteveiledning</li> <li>• Veiledning om utskriftskvalitet</li> <li>• Skanneveiledning</li> <li>• Rekvistaveiledning</li> </ul>
<a href="#">Feilsøking</a>	Testsider for utskriftskvalitet	

<sup>1</sup> På noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

<sup>2</sup> Denne menyen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

# Enhet

## Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Kontrollpanelspråk</b> [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
<b>Land/region</b> [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
<b>Kjør innledende oppsett</b> Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
<b>Tastatur</b> Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan hende at ikke alle tastaturtypeverdiene kan vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Vist informasjon</b> Skjermtekst 1 [IP-adresse*] Skjermtekst 2 [dato/tid*] Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene. <b>Merk:</b> Tilpasset tekst 1 og Tilpasset tekst 2 vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Dato og klokkeslett</b> Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat [MM-DD-YYYY*] Klokkeslettformat [12-timers A.M./P.M.*] Tidssone [GMT*]	Still inn datoen og klokkeslett på skriveren.
<b>Dato og klokkeslett</b> Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP [På*] NTP-server Aktiver godkjenning	Konfigurer innstillingene for nettverkstidsprotokoll (NTP). <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiver autentisering vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• Når Aktiver autentisering er satt til MD5-nøkkel, vil Nøkkel-ID og Passord vises.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser. <b>Merk:</b> Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
<b>Lysstyrke for skjerm</b> 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilgang til flash-stasjon</b> Aktivert* Deaktivert	Aktiver tilgang til flash-stasjonen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Tidsavbrudd skjerm</b> 5-300 (60*)	Angir tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startside, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ekstern VNC-tilkobling</b> Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
<b>Autentiseringstype</b> None (Ingen)* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren. <b>Merk:</b> Hvis det er valgt standard godkjenning, vises VNC-passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Varsler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Feil lysforhold</b> Av På*	Angi om indikatorlyset skal slås på når det oppstår en utskriftsfeil. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Alarminnstilling</b> Av Single (Enkelt)* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Rekvisita</b> Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
<b>Rekvisita</b> Kassettalarm Av Single (Enkelt)* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når det er lite toner igjen i tonerkassetten. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gateway	Skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet til den primære SMTP-serveren som brukes til å sende e-post. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Primær SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Angi portnummeret for den primære SMTP-serveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Sekundær SMTP-gateway	Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til den sekundære SMTP-serveren eller SMTP-reserveserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Sekundær SMTP-gatewayport 1-65535 (25*)	Angi serverportnummeret til den sekundære SMTP-server eller SMTP-reserveserveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett SMTP-tidsavbrudd 5–30 sekunder (30*)	Angi hvor lang tid det skal ta før det inntreffer et tidsavbrudd hvis SMTP-serveren ikke svarer. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Svaradresse	Angi en svaradresse i e-posten. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk alltid standard SMTP-svaradresse Av* På	Bruk standard SMTP-svaradresse. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk SSL/TLS Deaktivert* Forhandle Nødvendig	Send en e-post ved hjelp av en kryptert kobling. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Krever klarert sertifikat På* Av	Krever et klarert sertifikat når du bruker SMTP-serveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett SMTP-servergodkjenning Krever ikke godkjenning* Pålogging/vanlig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Angi godkjenningstypen for SMTP-serveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Enhetsinitiert e-post Ingen* Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi om identifikasjon kreves for enhetsinitierte e-poster. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Brukerinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Bruk bruker-ID og passord for økt Bruk e-postadresse og passord fra økt* Spør bruker	Angi om identifikasjon kreves for brukerinitierte e-poster. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruk enhetsident. for Active Directory Av På*	Aktiver påloggingsopplysninger og gruppebetegnelser for å koble til SMTP-serveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Bruker-ID for enhet	Angi bruker-ID-en kreves for å koble til SMTP-serveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Passord for enhet	Angi passordet kreves for å koble til SMTP-serveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Kerberos 5-område	Angi området for godkjenningsprotokollen for Kerberos 5. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett NTLM-domene	Angi domenenavnet for sikkerhetsprotokollen NTLM. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Oppsett av e-postvarsling</b> E-postoppsett Deaktiver feilen «SMTP-server ikke konfigurert» Av* Nei	Deaktiver at en SMTP-oppsettfeilmelding vises på skjermen. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Forebygging av feil</b> Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren automatisk kjører ut tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at et fastkjørt ark er fjernet.
<b>Forebygging av feil</b> Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte skrivertilstander som krever brukertilsyn.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Automatisk omstart Start på nytt når inaktiv Alltid starte på nytt* Aldri starte på nytt	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Maks. antall automatiske omstarter 1-20 (2*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart 1-525600 (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren. <b>Merk:</b> På noen modeller kan du tilbakestille telleren.
<b>Forebygging av feil</b> Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller Avbryt Fortsett	Tilbakestill autoomstartteller. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Forebygging av feil</b> Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. <b>Merk:</b> Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
<b>Forebygging av feil</b> Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
<b>Gjenopprett papirstopp</b> Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Strømstyring

Menyelement	Beskrivelse
<b>Hvilemodusprofil</b> Skriv ut med skjerm av Skjerm på ved utskrift Tillat utskrift med skjerm av*	Tillat utskrift med skjermen slått av.
<b>Tidsavbrudd</b> strømsparingsmodus 1-120 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren går inn i dvalemodus.
<b>Tidsavbrudd</b> Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale*	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
<b>Øko-modus</b> Av* Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. <b>Merk:</b> Hvis du angir øko-modus for Energi eller Papir, kan det påvirke skriverens ytelse, men ikke utskriftskvaliteten.
<b>Planlegg moduser for strøm</b> Planer	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Informasjon som sendes til Lexmark

Menyelement	Beskrivelse
<b>Informasjon som sendes til Lexmark</b> Rekvizita- og sidebruk (anonymt) Enhetsytelse (anonymt) Interaksjon med enheten (anonymt) Ingen av delene	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark.  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enhetsytelse (anonymt), Interaksjon med enheten (anonymt) og Ingen av delene vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• «Sendetidspunkt for informasjon» og «Brukerinformasjon»: Alternativet vises bare når du velger en av innstillingene i «Informasjon som sendes til Lexmark», med unntak av «Ingen av delene».</li> </ul>
<b>Sendetidspunkt for informasjon</b> Startklokkeslett Stopptidspunkt	
<b>Brukerinformasjon – Nivå</b> Bare anonym informasjon om økten* Øktinformasjon med generisk brukerinformasjon Øktinformasjon med faktiske bruker-ID-er	

## Tilgjengelighet

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Dobbelinntastingsintervall</b> 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
<b>Første forsink gjentakelse tast</b> 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Frekvens for gjentakelse av tast</b> 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
<b>Forleng tidsavbrudd for skjerm</b> Av* På	La brukeren forbli på samme sted, og tilbakestill tidtakeren for Tidsavbrudd for skjermen i stedet for gå tilbake til startskjermen.
<b>Hodetelefonvolum</b> 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til</b> Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Les passord/PIN-koder</b> Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Talehastighet</b> Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Gjenopprett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Gjenopprett innstillinger</b> Gjenopprett alle innst. Gjenopprett skriverinnst. Gjenopprett nettverksinnst. Gjenopprett programinnst.	Gjenopprett standardinnstillingen for skriveren. <b>Merk:</b> Gjenopprett appinnstillinger vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Vedlikehold

### Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>USB-konfigurasjon</b> USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>USB-konfigurasjon</b> USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Skuffkonfigurering</b> Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skuffkonfigurering</b> Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vise <b>Skuffinnlegg</b> -meldingen.
<b>Skuffkonfigurering</b> Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Skuffkonfigurering</b> Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Skuffkonfigurering</b> Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
<b>Rapporter</b> Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg Statistikk for statuskontroll	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestill loggen for bruk av rekvisita til nivået fra fabrikken, for eksempel antall sider og dager igjen.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Tilbakest. teller bildeb.sett for farge	Nullstille telleren etter at et nytt fargebildebehandlingssett er installert. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Tilbakestill vedlikeholdsteller	Nullstille telleren etter at et nytt vedlikeholdssett er installert.
<b>Rekvisitabruk og -tellere</b> Alternativer for trinnsvis fakturering	Justere området for fargedekningsmengden på den utskrevne siden.
<b>Skriveremuleringer</b> PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Sort/hvitt-modus Av* På	Skriv ut fargeinnhold i gråtoner.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
<b>Utskriftskonfigurasjon</b> Gjør skrift skarpere 0-150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Stillemodus Av* På	Still inn skriveren til å kjøre i Stillemodus. <b>Merk:</b> Aktivering av denne innstillingen senker ytelsen til skriveren.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Panelmenyer Av På*	Aktivere tilgang til kontrollpanelmenyene.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Tilpasset nivå for forbruksmateriell Av* På	Gjør at <i>printservice</i> leser og redigerer verdier fra Embedded Web Server.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På, og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift for en tosidig utskriftsjobb.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern egendefinert status	Sletter brukerdefinerte strenger for standard eller alternative egendefinerte meldinger.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen selv om skriveren fortsatt er inaktiv på startskjermen for et tidsrom som tilsvarer det innstilte tidsavbruddet for skjermen.
<b>Enhetsoperasjoner</b> Aktiver valgfri parallellport Av* På	Aktivere en valgfri parallellport. <b>Merk:</b> Når det er satt til På, starter skriveren på nytt.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Innstilling for kalibreringsfrekvens Deaktivert Færrest fargejusteringer Færre fargejusteringer Normal* Bedre fargenøyak.het Best fargenøyak.	Konfigurer at skriveren skal angi den riktige tonermengden for å opprettholde fargeholdbarheten.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Full kalibrering	Kjør den komplette fargekalibreringen.
<b>Oppsett for tonerflekkssensor</b> Skriv ut TPS informasjonsside	Skrive ut en diagnostikkside som inneholder informasjon om kalibrering av tonerflekkssensor.
<b>Programkonfigurasjon</b> LES-programmer Av På*	Aktiver LES-programmene (Lexmark Embedded Solutions).  <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• Denne innstillingen påvirker ikke innebygde programmer når den er satt til På.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sletting – feil</b> Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet	Vise informasjon om når skriverminnet eller harddisken sist ble ryddet. <b>Merk:</b> Harddisk sist ryddet vises bare på skrivere som har en harddisk installert.
<b>Sletting – feil</b> Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Rydde all informasjon på harddisken Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger	Fjern alle innstillinger og programmer som er lagret på skriverens minne eller harddisk. <b>Merk:</b> Rydde all informasjon på harddisken vises bare på skrivere som har en harddisk installert.

## Synlige ikoner på startsidene

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB Programprofiler Vis tilpasning Miljøinnstillinger	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

## Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
<b>Identifikasjonsmerke<sup>1</sup></b>	Beskriv skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
<b>Skriverens plassering<sup>1</sup></b>	Identifiser skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Kontakt<sup>1</sup></b>	Tilpass skrivernavnet Maksimal lengde er 63 tegn.
<b>Eksporter konfigurasjonsfil til USB<sup>2</sup></b>	Eksporter konfigurasjonsfiler til en flash-stasjon.
<b>Eksporter komprimerte logger til USB<sup>2</sup></b>	Eksporter komprimerte loggfiler til en flash-stasjon.
<b>Send logger</b> Avbryt Send	Sende diagnoseinformasjon til Lexmark.

<sup>1</sup> På noen skrivermodeller kan dette menyelementet bare konfigureres fra Embedded Web Server.

<sup>2</sup> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Skriv ut

### Oversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Vendestil</b> Langside* Kortside	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Blanke sider</b> Skriv ut Ikke skriv ut*	Skrive ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.

**Merk:** Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (\*) ved siden av en verdi.



Menyelement	Beskrivelse
<b>Sorter</b> Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
<b>Skilleark</b> Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sette inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Kopier</b> 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
<b>Utskriftsområde</b> Normal* Tilpass til side Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriverspråk</b> PCL-emulering PS-emulering*	Angi skrifterspråk. <b>Merk:</b> Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
<b>Jobb venter</b> Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Jobbholdingstidsavbrudd</b> 0–255 (30*)	Angi tiden i sekunder som skriveren skal vente på at en bruker skal gjøre noe før jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige, holdes tilbake, og andre jobber i skriverkøen skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Skriverbruk</b> Maksimal hastighet Maksimalt utbytte*	Bestem hvordan bildebehandlingssettet for farge fungerer under utskrift. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når det er satt til Maksimalt utbytte, vil bildebehandlingssettet for farge være tregere eller stoppe helt når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider.</li> <li>Når det er satt til Maksimal hastighet, kjører bildebehandlingssettet for farge alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.</li> </ul>
<b>Last ned til</b> RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser, for eksempel skrifter og makroer, som er lastet ned til skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Lagre ressurser</b> Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer, når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skrifterspråket er slettet.</li> <li>Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.</li> </ul>
<b>Rekkefølge for Skriv ut alt</b> Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsmodus</b> Svart/hvitt Farge*	Angi utskriftsmodusen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utskriftsoppløsning</b> 4800 CQ* 1200 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene. <b>Merk:</b> 4800 CQ gir utskrifter av høy kvalitet ved maksimal hastighet.
<b>Tonermørkhet</b> 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
<b>Halvtone</b> Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
<b>Fargesparing</b> Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder.
<b>RGB Brightness (RGB-lysstyrke)</b> –6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken, kontrasten og metningen for fargeutskrift. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
<b>RGB Contrast (RGB-kontrast)</b> 0 til 5 (0*)	
<b>RGB Saturation (RGB-metning)</b> 0 til 5 (0*)	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
<b>Fargebalanse</b> Cyan –5 til 5 (0*) Magenta –5 til 5 (0*) Gul –5 til 5 (0*) Sort –5 til 5 (0*) Tilbakestill til standarder	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
<b>Fargekorreksjon</b> Av Auto* Manuelt <b>Fargekorrigeringsinnhold</b>	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren.</li> <li>• Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> <li>• Med manuell fargekorrigering kan du tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som er anvendt på hvert objekt på den utskrevne siden.</li> <li>• Fargekorrigeringsinnhold er bare tilgjengelig når Fargekorrigering er satt til Manuell.</li> </ul>
<b>Fargeeksempel</b> Skriv ut fargeprøver	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Color Adjust (Fargejustering)</b>	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
<b>Punktffargeerstatning</b> Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punktfarger. <b>Merk:</b> På noen skrivermodeller kan dette menyelementet bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>RGB-erstatning</b>	Matcher fargene på utskriften med originaldokumentet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet krever at du velger fargetabellen Skjerm – ekte sort.</li> <li>• Dette menyelementet er bare tilgjengelig fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Jobbstatistikk

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Jobbstatistikk</b> Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber.
<b>Statistikkloggfrekvens</b> Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
<b>Logghandling ved frekvensslutt</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. <b>Merk:</b> Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
<b>Loggen er nesten full</b> Av* På	Angi den maksimale størrelsen på loggfilen før skriveren utfører Logghandling ved nesten full.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Logghandling ved nesten full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken er nesten full. <b>Merk:</b> Verdien som er definert for Loggen er nesten full, angir når handlingen skal utføres.
<b>Logghandling er full</b> Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når bruksgrensen på 100 MB for harddisken er nådd.
<b>URL til postlogg</b>	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
<b>E-postadresse for sending av logger</b>	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
<b>Prefiks for loggfil</b>	Angi prefikset for loggfilen. <b>Merk:</b> Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## XPS

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut feilsider</b> Av* På	Skriv ut en testside med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil.
<b>Minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi den minimale strekbredden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PDF

Menyelement	Beskrivelse
<b>Tilpass størrelse</b> Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
<b>Annotations (Kommentarer)</b> Skriv ut Do Not Print (Ikke skriv ut)*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PostScript

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut PS-feil</b> Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. <b>Merk:</b> Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
<b>Minste linjebredde</b> 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>Lås PS-opstartsmodus</b> Av* På	Deaktiver filen SysStart.
<b>Bildeutjevning</b> Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. <b>Merk:</b> Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
<b>Skriftprioritet</b> Resident (Innebygd)* Flash/disk	Angi søkerekefølgen for skriftet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innebygd angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet eller på skriverharddisken.</li> <li>• Flash/disk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i flash-minnet eller på skriverharddisken før den søker i skriverminnet.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et flash-minne eller en skriverharddisk.</li> </ul>
<b>Tidsavbrudd venting</b> Av På* (40 sekunder)	Angi at skriveren skal vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## PCL

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftkilde</b> Resident (Innebygd)* Disk Flash Alle	Velge kilden som inneholder den valgte standardskriften. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flash og Disk vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> <li>• For at Flash og Disk skal vises, må du kontrollere at de ikke er lese- eller skrivebeskyttet.</li> </ul>
<b>Skriftnavn</b> [Liste over tilgjengelige skriffter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
<b>Symbolsett</b> [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. <b>Merk:</b> Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
<b>Tegnbredde</b> 0,08–100 (10*)	Angi tegnavstand for skriffter med fast tegnbredde. <b>Merk:</b> Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn i en horisontal tomme.
<b>Retning</b> Stående* Liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Linjer pr. side</b> 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden.</li> <li>• 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.</li> </ul>
<b>PCL5 – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde. <b>Merknader:</b>
<b>PCLXL – minste linjebredde</b> 1-30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.</li> <li>• Jobber som skrives ut i 4800 CQ, bruker halvparten av verdien.</li> </ul>
<b>A4-bredde</b> 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. <b>Merk:</b> Den logiske siden er plassen på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
<b>Auto CR etter LF</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Auto LF etter CR</b> Av* På	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Endre skuffnr</b> Angi FB-mater Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriveren eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde. Velg blant følgende alternativer: Off* (Av) – Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde. None (Ingen) – Papirkilden ignorerer kommandoen Select Paper Feed (Velg papirkilde). 0–199 – Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Endre skuffnr</b> Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
<b>Endre skuffnr</b> Gjenopprett standarder	Gjenopprett skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
<b>Tidsavb utskrift</b> Av På* [ 90]	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden, oppgitt i sekunder.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTML

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriftnavn</b> [Liste over skifter] (Times*)	Angi skriften som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skriftstørrelse</b> 1–255 (12*)	Angi skriftstørrelsen som skal brukes for HTML-dokumenter.
<b>Skalering</b> 1–400 (100*)	Skaler HTML-dokumenter.
<b>Retning</b> Portrait (Stående)* Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter.
<b>Margstørrelse</b> 8–255 mm (19*)	Angi sidemargen for HTML-dokumenter.
<b>Bakgrunner</b> Ikke skriv ut Skriv ut*	Skriv ut bakgrunnsinformasjon eller grafikk for HTML-dokumenter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



## Bilde

Menyelement	Beskrivelse
<b>Automatisk tilpassing</b> På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. <b>Merk:</b> Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
<b>Inverter</b> Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. <b>Merk:</b> Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
<b>skalerings-</b> Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. <b>Merk:</b> Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
<b>Retning</b> Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papir

### Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
<b>Standardkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Papirstørrelse/-type</b> Skuff [x] Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skift størrelse</b> Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen.</li> <li>• Statement/A5 skriver ut et A5-dokument på Statement-papir når du legger i Statement-papir og jobber med Statement-størrelse på A5-papir når du legger i A5.</li> <li>• Letter/A4 skriver ut et A4-dokument på Letter-papir når du legger i Letter-papir og jobber med Letter-størrelse på A4-papir når du legger i A4.</li> <li>• Alle på listen erstatter Letter/A4.</li> </ul>
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtypekonfigurering

### Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
<b>Måleenhet</b> Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. <b>Merk:</b> Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
<b>Stående bredde</b> 3–14,17 tommer (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Stående høyde</b> 3–14,17 tommer (14*) 76–359,91 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
<b>Materetning</b> Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. <b>Merk:</b> Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Resirkulert Glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi teksturen og vekten til papiret som er lagt i.

## USB-stasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

## Skriv ut fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
<b>Antall kopier</b> 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
<b>Papirkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Farge</b> Av På*	Skrive ut i farger.
<b>Sorter</b> (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flere kopier i rekkefølge.
<b>Sider</b> 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vendestil</b> Langside* Kortsiden	Avgjøre hvilken side av arket (langsiden eller kortsiden) innbindingen skal gjøres på ved tosidig utskrift. <b>Merk:</b> Avhengig av alternativet som er angitt, forskyver skriveren automatisk informasjon som skrives ut på sidene for å oppnå riktig innbinding av jobben.
<b>Sider pr. side</b> Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
<b>Rekkefølge for sider per side</b> Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side. <b>Merk:</b> Posisjonen avhenger av antall sider og sideretningene.
<b>Retning for sider per side</b> Auto* Liggende Stående	Angi sideretningen til flersidige bilder når du bruker Sider pr. side.
<b>Ramme for sider per side</b> Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker Sider pr. side.
<b>Skilleark</b> Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angi om det skal settes inn tomme skilleark ved utskrift.
<b>Skillearkkilde</b> Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene. <b>Merk:</b> Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
<b>Blanke sider</b> Ikke skriv ut* Skriv ut	Angi om det skal skrives ut tomme sider i en utskriftsjobb.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Nettverk/porter

### Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv adapter</b> Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi hvordan en nettverk er tilkoblet. <b>Merk:</b> Trådløs vises bare når en trådløs nettverksadapter er installert.
<b>Nettverksstatus</b>	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
<b>Vise nettverksstatus på skriver</b> På* Av	Viser nettverksstatusen på skjermen.
<b>Hastighet, tosidig utskrift</b>	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
<b>IPv4</b>	Viser IPv4-adressen.
<b>Alle IPv6-adresser</b>	Viser alle IPv6-adresser.
<b>Tilbakestill printserver</b>	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. <b>Merk:</b> Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
<b>Tidsavbrudd for nettverksjobb</b> Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
<b>Bannerside</b> Av* På	Skriv ut en bannerside.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

### Trådløs

**Merk:** Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett via mobilapp</b>	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Oppsett på skriverkontrollpanelet</b> Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig 802.1X – RADIUS	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Oppretter et Wi-Fi-nettverk og aktiverer nettverkssikkerhet. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruterer) innen en viss tid.</li> <li>• Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.</li> </ul>
<b>Nettverksmodus</b> BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodusen.
<b>Aktiver Wi-Fi Direct</b> På Av*	Aktiverer enheter med Wi-Fi Direct-innstillingen for å koble direkte til skriveren.
<b>Kompatibilitet</b> 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. <b>Merk:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.
<b>Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling</b> Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1X – RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter. <b>Merk:</b> 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.
<b>WEP Authentication Mode (Godkjenningsmodus)</b> Auto* Åpen Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
<b>Angi WEP-nøkkel</b>	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.

Menyelement	Beskrivelse
<b>WPA2/WPA-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
<b>WPA2-Personal</b> AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
<b>802.1x-krypteringsmodus</b> WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.</li> <li>• 802.1x – RADIUS kan bare konfigureres fra Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), og konfigurer statisk IP-adresse. <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon dynamisk til klienter.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurering av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis nettverksadressene.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>

## Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverkshastighet</b>	Vis hastigheten til en aktiv nettverksadapter.
<b>IPv4</b> Aktiver DHCP På* Av	Aktivere DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). <b>Merk:</b> DHCP er en standardprotokoll som gjør at en server kan dynamisk distribuere IP-adressering og konfigurasjonsinformasjon til klienter.
<b>IPv4</b> Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Angi den statiske IP-adressen til skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver IPv6 Av På*	Aktiver IPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Aktiver DHCPv6 Av* På	Aktiver DHCPv6 i skriveren.
<b>IPv6</b> Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse Av På*	Sett nettverkskortet til å godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



Menyelement	Beskrivelse
<b>IPv6</b> DNS-serveradresse	Angi DNS-serveradressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-adresse	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Manuelt tilordnet IPv6-ruter	Tilordne IPv6-adressen.
<b>IPv6</b> Adresseprefiks 0–128 (64*)	Angi adresseprefiksen.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
<b>IPv6</b> Alle IPv6-ruteradresser	Vise alle IPv6-ruteradresser.
<b>Nettverksadresse</b> UAA LAA	Vis skriverens MAC-adresser (Media Access Control): IAA (Locally Administered Address) og UAA (Universally Administered Address). <b>Merk:</b> Du kan endre skriverens LAA-manuelt.
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av På*	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.</li> <li>• Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.</li> </ul>
<b>Binær PS for Mac</b> Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> <li>• Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Energieffektivt Ethernet</b> Av På*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## TCP/IP

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Angi vertsnavn</b>	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnamnet.
<b>Domain Name (Domenenavn)</b>	Angi domenenamnet. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server</b> Av På*	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
<b>Nullkonfigurasjonsnavn</b>	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Aktiver Auto IP</b> Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
<b>DNS-serveradresse</b>	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
<b>Reserve DNS-serveradresse</b>	Angi sikkerhetskopiene av DNS-serveradressene.
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2</b>	
<b>Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3</b>	
<b>Domain Search Order (Søkerrekkefølge for domene)</b>	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Aktiver DDNS</b> Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
<b>DDNS TTL</b>	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
<b>Default TTL (Standard TTL)</b>	
<b>DDNS-oppdateringstid</b>	
<b>Aktiver mDNS</b> Av På*	Oppdater Multicast DNS-innstillingene.
<b>WINS-serveradresse</b>	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Aktiver BOOTP</b> Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
<b>Restricted Server List (Begrenset serverliste)</b>	Angi en IP-adresse for TCP-tilkoblingene. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk komma til å skille hver IP-adresse.</li> <li>• Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.</li> </ul>
<b>Alternativer for begrenset serverliste</b> Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi hvordan IP-adresser i listen kan få tilgang til skriverens funksjonalitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>MTU</b>	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
<b>Raw Print Port</b> 1–65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
<b>Maksimal hastighet for utgående trafikk</b> Av* På	Aktiver skriveren maksimale overføringshastighet.
<b>Forbedret TLS-sikkerhet</b> Av* På	Forbedre personvernet og dataintegriteten til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## SNMP

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SNMP-versjoner 1 og 2c</b> Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>PDF-versjon 3</b> Aktivert Av På* Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter User Name (Brukernavn) Passord Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse User Name (Brukernavn) Passord Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurerer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## IPSec

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver IPSec</b> Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Basiskonfigurasjon</b> Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
<b>IPSec-enhetssertifikat</b>	Angi et IPsec-sertifikat. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel</b> Vert [x] Adressebok Nøkkel*	Konfigurerer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. <b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPsec er satt til På.
<b>Autentiserte tilkoblinger med sertifikat</b> Vert [x] adresse[/subnett] Adresse[/subnett]	
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## 802.1x

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiv</b> Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang. <b>Merk:</b> Åpne Embedded Web Server for å konfigurere innstillingene til dette menyelementet.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## LPD-konfigurasjon

**Merk:** Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd)</b> 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
<b>LPD Banner Page (LPD-bannerside)</b> Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
<b>LPD Trailer Page (LPD-sluttside)</b> Av* På	Skriv ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. <b>Merk:</b> En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
<b>LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur)</b> Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. <b>Merk:</b> En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## HTTP-/FTP-innstillinger

**Merk:** Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver HTTP-server</b> Av På*	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
<b>Aktiver HTTPS</b> Av På*	Konfigurer HTTPS-innstillingene (HyperText Transfer Protocol Secure).
<b>Aktiver FTP/TFTP</b> Av På*	Send filer ved hjelp av FTP.
<b>Lokale domener</b>	Angi domenenavn for HTTP- og FTP-servere. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>IP-adresse for HTTP-proxy</b>	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
<b>IP-adresse for FTP-proxy</b>	<b>Merk:</b> Disse menyelementene vises bare på enkelte skrivermodeller.
<b>Standard IP-port for HTTP</b> 1–65535 (80*)	
<b>HTTPS-enhetssertifikat</b>	
<b>Standard IP-port for FTP</b> 1–65535 (21*)	
<b>Tidsavbrudd for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
<b>Nye forsøk for HTTP/FTP-forespørsler</b> 1-299 (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ThinPrint</b> Av På*	Skriv ut med ThinPrint.
<b>Portnummer</b> 4000–4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
<b>Båndbredde (biter/sek)</b> 100–1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
<b>Pakkestørrelse (kB)</b> 0–64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## USB

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
<b>PCL SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>PS SmartSwitch</b> Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. <b>Merk:</b> Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
<b>Jobbufring</b> Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
<b>Binær PS for Mac</b> På Auto* Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På – skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.</li> <li>• Auto – skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.</li> <li>• Av – skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.</li> </ul>
<b>Aktiver USB-port</b> Av På*	Aktiver standard-USB-porten.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Google Cloud Print

Menyelement	Beskrivelse
<b>Registrering</b> Registrering	Registrer skriveren på Google Cloud Print-serveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver Google Cloud Print Av På*	Skriv ut direkte fra Google-kontoen din.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver lokal oppdaging Av På*	La den registrerte brukeren og andre brukere på samme subnett sende jobber lokalt til skriveren.
<b>Options (Alternativer)</b> Aktiver SSL-nodekontroll Av På*	Kontroller autentisiteten til nodesertifikatet for å koble til Google-kontoen din.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Options (Alternativer)</b> Skriv alltid ut som bilde Av* På	Angir at skriveren kan behandle PDF-filer som bilder for raskere utskrift.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Wi-Fi Direct

**Merk:** Denne menyen vises bare når et Wi-Fi Direct-nettverk er det aktive nettverket.

Menyelement	Beskrivelse
<b>SSID</b>	Angi SSID-en (Service Set Identifier) for Wi-Fi-nettverket.
<b>Angi forhåndsdelte nøkkel</b>	Angi en forhåndsdelte nøkkel (PSK) for å godkjenne og validere brukere på en Wi-Fi-tilkobling.
<b>Vis PSK på oppsettsiden</b> Av På*	Vis PSK på nettverksoppsettsiden.
<b>IP-adresse for gruppeeier</b>	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
<b>Godta trykknappforespørsler automatisk</b> Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. <b>Merk:</b> Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	



## Sikkerhet

**Merk:** På noen skrivermodeller kan denne menyen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

## Påloggingsmetoder

### Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
<b>Funksjonstilgang</b> Endre adressebok Lag profiler Behandle bokmerker Flash Drive Print (Utskrift fra minnepinne) Fargeutskrift med flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Brukerprofiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Fargeutskrift	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
<b>Administrative menyer</b> Meny Sikkerhet Meny Nettverk/porter Papirmeny Meny Rapport Menyer for funksjonskonfigurasjon Meny Rekvizita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.
<b>Enhetsadmin.</b> Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil	Kontroller tilgang til alternativene for printeradministrasjon.
<b>Prog</b> Nye programmer Lysbilde fremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter Skjemaer og favoritter Miljøinnstillinger	Kontroller tilgang til skriverprogrammene. <b>Merk:</b> Listen kan variere avhengig av programmene som er aktivert fra Embedded Web Server.

## Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
<b>Behandle grupper/tillatelser</b> Legg til gruppe Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Alle brukere Importer tilgangskontroller Funksjonstilgang Administrative menyer Enhetsadmin. Prog Administrator	Kontrollgruppe- eller brukertilgang til skriverens funksjoner, programmer og innstillinger for sikkerhet.
<b>Legg til bruker</b> Brukernavn/Passord User Name (Brukernavn) Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer for å administrere tilgang til skriverens funksjoner.
<b>Brukernavn-/Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Brukernavn-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>Passord-kontoer</b> Legg til bruker	
<b>PIN-kontoer</b> Legg til bruker	

## Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
<b>Planer</b> Legg til ny plan	Planlegg tilgang til USB-portene.

## Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver kontroll</b> Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Aktiver ekstern systemlogg</b> Av* På	Send kontrolloggene til en ekstern server.
<b>Ekstern systemloggserver</b>	Angi den eksterne systemloggserveren.
<b>Ekstern systemloggport</b> 1–65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
<b>Ekstern systemloggmetode</b> Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
<b>Ekstern systemlogg-funksjon</b> 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
<b>Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges</b> 0 – Nødstilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg</b> Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
<b>Administrators e-postadresse</b>	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
<b>E-postvarsel for fjernet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
<b>E-postvarsel for overskrevet logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
<b>Logg full virkemåte</b> Skriv over de eldre oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>E-postvarsel for % fullt</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
<b>Varslingsnivå % full</b> 1–99 (90*)	
<b>E-postvarsel for eksportert logg</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
<b>E-postvarsel for endrede innstillinger</b> Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver revisjon er angitt.
<b>Logglinjeavslutninger</b> LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
<b>Eksporter av digitale signaturer</b> Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
<b>Fjern logger</b>	Slett alle kontrolloggene.
<b>Eksporter logg</b> Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
<b>Mislykkede pålogginger</b> 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Tidsramme for mislykket pålogging</b> 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
<b>Varighet for sperre</b> 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
<b>Tidsramme for webpålogging</b> 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
<b>Maks. ugyldig PIN-kode</b> 2–10	Angi antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdien null slår av denne innstillingen.</li> <li>• Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet og PIN-koden.</li> </ul>
<b>Konfidensiell utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for konfidensielle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette menyelementet endres mens konfidensielle utskriftsjobber ligger i skriverens minne eller på skriverens harddisk, endres ikke utløpstidspunktet for disse utskriftsjobbene til den nye standardverdien.</li> <li>• Hvis skriveren slås av, slettes alle konfidensielle jobber som ligger i skriverens internminne.</li> </ul>
<b>Gjenta utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
<b>Bekreft utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet etter utskriften av en kopi som brukeren kan undersøke kvaliteten på før resten av kopiene skrives ut.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Utsett utskrift-jobb utløper</b> Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for hvor lenge utskriftsjobber som skal utføres senere, lagres på skriveren.
<b>Krev at alle jobber skal holdes</b> Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
<b>Behold like dokumenter</b> Av* På	Angi at skriveren skal skrive ut andre dokumenter med samme filnavn uten å overskrive noen av utskriftsjobbene.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Diskkryptering

**Merk:** Denne menyen vises bare når det er installert en skriverharddisk.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Status</b> Aktivert Deaktivert	Finne ut om Diskkryptering er aktivert.
<b>Start kryptering</b>	Forhindre tap av sensitiv data i tilfelle skriveren eller harddisken blir stjålet. <b>Merk:</b> Når du aktiverer diskkrypteringen, slettes alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

## Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
<b>Lagret i innebygd minne</b> Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
<b>Lagret på harddisk</b> Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Løsninger LDAP-innstillinger

Bruk	Til
<b>Følg LDAP-henvisninger</b> Av* På	Søke etter den påloggede brukerkontoen i de ulike serverne i domenet.
<b>LDAP-sertifikatgodkjenning</b> Nei* Ja	Aktivere verifisering av LDAP-sertifikater.

## Mobile Services Management

Bruk	Til
<b>AirPrint</b> Skriv ut Av På*	Aktiver AirPrint-utskrift.

## Diverse

Menyelement	Beskrivelse
<b>Beskyttede funksjoner</b> Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. <b>Merk:</b> FAC styrer tilgang til bestemte menyer og funksjoner eller deaktiverer dem helt.
<b>Utskriftstillatelse</b> Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
<b>Pålog. for std. utskriftstillatelse</b>	Angi standard pålogging for utskriftstillatelse.
<b>Sikkerhetstilbakestilling</b> Aktiver gjestetilgang Ingen effekt	Angi effekten av bruk av sikkerhetsbryteren for tilbakestilling. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bryteren er plassert ved siden av et låseikon på kontrollerkortet.</li> <li>Aktivering av gjestetilgang gir full tilgangskontroll til brukere som ikke er logget på.</li> <li>Ingen effekt betyr at tilbakestillingen ikke har noen effekt på skriverens sikkerhetskonfigurasjon.</li> </ul>
<b>Minimumslengde på passordet</b> 0–32 (0*)	Angi det minste antallet tegn som er tillatt for passord.
<b>Merk:</b> Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
<b>Menyinnstillingsside</b>	Skriv ut en rapport som inneholder preferansene, innstillingene og konfigurasjonene for skriveren.

### Enhet

Menyelement	Beskrivelse
<b>Enhetsinformasjon</b>	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
<b>Enhetsstatistikk</b>	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
<b>Profiler-liste</b>	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.
<b>Aktivarapport</b>	Skriv ut en rapport som inneholder serienummeret og modellnavnet for skriveren.

### Skriv ut

Menyelement	Beskrivelse
<b>Skriv ut skrifter</b> PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
<b>Skriv ut katalog</b>	Skrive ut ressursene som er lagret i flash-enheten eller på harddisken. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en flash-enhet eller skriverharddisk.

### Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
<b>Nettverksoppsettside</b>	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. <b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

## Hjelp

**Merk:** Denne menyen vises bare på enkelte skrivermodeller.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene
Utskriftsmateriale	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og spesialpapir
Veiledning om utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Fargekvalitet	Gir informasjon om kvalitetsinnstillingene for fargeutskrift



Menyelement	Beskrivelse
Informasjon	Viser flere informasjonskilder om skriveren
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir informasjon om flytting, plassering og transport av skriveren
Rekvisitaveiledning	Inneholder informasjon om bestilling av rekvisita

## Feilsøking

### Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

## Skrive ut menyinnstillingssiden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** > 

2 Velg **Menyinnstillingsside**, og trykk deretter på .

## Sikre skriveren

**Merk:** Harddisken støttes bare på enkelte skrivermodeller.

### Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



### Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig minne eller individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Ute av drift, slett > Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne**

For skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

**2** Avhengig av skrivermodellen velger du **SLETT** eller **Fortsett**.

**3** Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Slette innholdet på skriverens harddisk

**1** Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.

**2** Velg **Rydd all informasjon på harddisken**, og trykk deretter på **SLETT**.

**3** Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

**Merk:** Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.

## Kryptere skriverens harddisk

Denne prosessen sletter alt innholdet på harddisken. Hvis det er nødvendig, kan du sikkerhetskopiere viktige data fra skriveren før du begynner med kryptering.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Diskkryptering > Start kryptering**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

### Merknader:

- For å unngå tap av data må du ikke slå av skriveren mens krypteringen pågår.
- Denne prosessen kan ta opptil en drøy time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver mens krypteringen pågår.
- Skriveren startes på nytt automatisk etter krypteringen.

## Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Gjenopprett fabrikkinnstillinger**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 På menyen Gjenopprett innstillinger velger du innstillingene du vil gjenopprette.
- 3 Velg **GJENOPPRETT**.
- 4 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, skriverinnstillinger, nettverksinformasjon, skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Skriverharddisk	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skiverspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdata fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken skal skiftes ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

## Avhending av skriverharddisk

- **Avmagnetisering:** Sletter harddisken med et magnetisk felt som fjerner lagrede data.
- **Knusing:** Komprimerer harddisken fysisk slik at den brekker komponentdeler og gjør dem uleselige.
- **Oppkutting:** River fysisk harddisken til mindre metallbiter.

**Merk:** For å garantere at alle dataene blir slettet fullstendig, må du fysisk ødelegge hver harddisk med lagrede data.

# Vedlikeholde skriveren

**Advarsel – mulig skade:** Hvis du ikke sørger for å opprettholde optimal skriveytelse eller ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren.

## Nettverksutskrift

### Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

#### Bruke kontrollpanelet

1 Velg følgende på startsidene:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs.**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Velg **Oppsett på skriverkontrollpanelet**, og følg instruksjonene på skjermen.

**Merk:** Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

#### Bruke Lexmark Mobile Assistant

1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play™ eller App Store.

2 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Oppsett via mobilapp > Fortsett for å gå til skriver-ID**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.

4 Gi de nødvendige tillatelsene.

5 Trykk på **Start Wi-Fi-oppsett**, og velg deretter skriveren.

6 Velg et Wi-Fi-nettverk, og angi påloggingsinformasjonen din.

7 Trykk på **Fullfør Wi-Fi-oppsett**.

### Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

## Bruke trykknappmetoden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metoden**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Kopier den åttesifrede WPS-PIN-koden.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

### Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.

5 Angi den åttesifrede PIN-koden, og lagre endringene.

## Koble en mobilenhet til skriverens trådløse nettverk

1 Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Velg følgende på startsidene:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

### Merknader:

- SSID og passordet for Wi-Fi Direct blir automatisk generert. Hvis du vil vise SSID og passordet for Wi-Fi Direct, går du til menyen Wi-Fi Direct.
- Du kan også endre SSID og passord om nødvendig.

2 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.

## Deaktivere Wi-Fi-nettverket

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

**Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Standardnettverk**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

## Rengjøre skriveren



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

### Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.

2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.

3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.

4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.

### Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

## Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille deler og rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-authorized leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

## Kontrollere status for deler og rekvisita

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Enhet > Enhetsstatistikk**

På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Fra delen Rekvisitainformasjon i sidene som skrives ut, kontrollerer du statusen til deler og rekvisita.

## Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

## Bestille en tonerkassett

### Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

### Lexmark CS421, CS521 og CS622 – tonerkassetter for returprogram

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
<b>Tonerkassett for returprogram</b>						
Cyan	78C10C0	78C20C0	78C30C0	78C40C0	78C50C0	78C60C0
Magenta	78C10M0	78C20M0	78C30M0	78C40M0	78C50M0	78C60M0
Gul	78C10Y0	78C20Y0	78C30Y0	78C40Y0	78C50Y0	78C60Y0
Sort	78C10K0	78C20K0	78C30K0	78C40K0	78C50K0	78C60K0
* Støttes bare for skrivermodellene Lexmark CS521 og CS622. Du finner mer informasjon om landene i hver region på <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .						



Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
<b>Tonerkassetter for returprogram, ekstra høy kapasitet</b>						
Cyan	78C1XC0	78C2XC0	78C3XC0	78C4XC0	78C5XC0	78C6XC0
Magenta	78C1XM0	78C2XM0	78C3XM0	78C4XM0	78C5XM0	78C6XM0
Gul	78C1XY0	78C2XY0	78C3XY0	78C4XY0	78C5XY0	78C6XY0
Sort	78C1XK0	78C2XK0	78C3XK0	78C4XK0	78C5XK0	78C6XK0
<b>Tonerkassetter for returprogram, ultrahøy kapasitet<sup>1</sup></b>						
Cyan	78C1UC0	78C2UC0	78C3UC0	78C4UC0	78C5UC0	78C6UC0
Magenta	78C1UM0	78C2UM0	78C3UM0	78C4UM0	78C5UM0	78C6UM0
Gul	78C1UY0	78C2UY0	78C3UY0	78C4UY0	78C5UY0	78C6UY0
Sort	78C1UK0	78C2UK0	78C3UK0	78C4UK0	78C5UK0	78C6UK0
* Støttes bare for skrivermodellene Lexmark CS521 og CS622. Du finner mer informasjon om landene i hver region på <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .						

### Lexmark CS421, CS521 og CS622 – vanlige tonerkassetter

Element	Delenummer
<b>Tonerkassetter med ekstra høy kapasitet<sup>1</sup></b>	
Cyan	78C0X20
Magenta	78C0X30
Gul	78C0X40
Sort	78C0X10
<b>Tonerkassetten med ultrahøy kapasitet<sup>2</sup></b>	
Cyan	78C0U20
Magenta	78C0U30
Gul	78C0U40
Sort	78C0U10
<sup>1</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark CS421.	
<sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark CS521 og CS622.	

**Lexmark C2325, C2425 og C2535 – tonerkassetter for returprogram**

Element	USA og Canada	Europeisk økonomisk område	Resten av Asia og stillehavsområdet	Distribusjon i Latin-Amerika	Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	Australia og New Zealand
<b>Tonerkassett for returprogram</b>						
Cyan	C2310C0	C2320C0	C2330C0	C2340C0	C2350C0	C2360C0
Magenta	C2310M0	C2320M0	C2330M0	C2340M0	C2350M0	C2360M0
Gul	C2310Y0	C2320Y0	C2330Y0	C2340Y0	C2350Y0	C2360Y0
Sort	C2310K0	C2320K0	C2330K0	C2340K0	C2350K0	C2360K0
<b>Tonerkassetter for returprogram, høy kapasitet</b>						
Cyan	C231HC0	C232HC0	C233HC0	C234HC0	C235HC0	C236HC0
Magenta	C231HM0	C232HM0	C233HM0	C234HM0	C235HM0	C236HM0
Gul	C231HY0	C232HY0	C233HY0	C234HY0	C235HY0	C236HY0
Sort	C231HK0	C232HK0	C233HK0	C234HK0	C235HK0	C236HK0
<b>Tonerkassetter returprogram, ekstra høy kapasitet<sup>1</sup></b>						
Cyan	C241XC0	C242XC0	C243XC0	C244XC0	C245XC0	C246XC0
Magenta	C241XM0	C242XM0	C243XM0	C244XM0	C245XM0	C246XM0
Gul	C241XY0	C242XY0	C243XY0	C244XY0	C245XY0	C246XY0
Sort	C241XK0	C242XK0	C243XK0	C244XK0	C245XK0	C246XK0
<b>Tonerkassett for returprogram, ultrahøy kapasitet<sup>2</sup></b>						
Sort	C251UK0	C252UK0	C253UK0	C254UK0	C255UK0	C256UK0
<sup>1</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark C2425 og C2535. <sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2535. Du finner mer informasjon om landene i hver region på <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .						

**Lexmark C2325, C2425 og C2535 – vanlige tonerkassetter**

Element	Delenummer
<b>Tonerkassetter med høy kapasitet<sup>1</sup></b>	
Cyan	C230H20
Magenta	C230H30
Gul	C230H40
Sort	C230H10
<b>Tonerkassetter med ekstra høy kapasitet</b>	
<sup>1</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2325. <sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark C2425 og C2535. <sup>3</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2425. <sup>4</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2535.	

Element	Delenummer
Cyan <sup>2</sup>	C240X20
Magenta <sup>2</sup>	C240X30
Gul <sup>2</sup>	C240X40
Sort <sup>3</sup>	C240X10
<b>Tonerkassett med ultrahøy kapasitet<sup>4</sup></b>	
Sort	C250U10
<sup>1</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2325. <sup>2</sup> Støttes bare for skrivermodellene Lexmark C2425 og C2535. <sup>3</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2425. <sup>4</sup> Støttes bare for skrivermodellen Lexmark C2535.	

### C2240 – vanlige tonerkassetter

Element	USA, Canada, Australia og New Zealand	Europa, Midtøsten og Afrika	Resten av Asia og stillehavsområdet	Distribusjon i Latin-Amerika
Cyan	24B7158	24B7182	24B7206	24B7234
Magenta	24B7159	24B7183	24B7207	24B7235
Gul	24B7160	24B7184	24B7208	24B7236
Sort	24B7161	24B7185	24B7209	24B7237

### Bestille et bildebehandlingssett

Element	Delenummer
<b>Bildebehandlingssett lisensiert for returprogrammet</b>	
Sort bildebehandlingssett lisensiert for returprogrammet	78C0ZK0
Sort og farget bildebehandlingssett lisensiert for returprogrammet	78C0ZV0
<b>Vanlig bildebehandlingssett</b>	
Sort bildebehandlingssett	78C0Z10
Sort og farget bildebehandlingssett	78C0Z50

### Bestille en toneropsamlingsflaske

Element	Delenummer
Toneropsamlingsflaske	78C0W00

### Bestille vedlikeholdssett

Sørg for at vedlikeholdssettet samsvarer med skriverens spenning.

**Merknader:**

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere.
- Vedlikeholdssettet inkluderer et varmeelement og hentevalshjul. Disse delene kan bestilles enkeltvis og byttes ved behov.

Element	Delenummer
100 V vedlikeholdssett for fikseringsenhet	41X2095
110 V vedlikeholdssett for fikseringsenhet	41X2096
220 V vedlikeholdssett for fikseringsenhet	41X2097
<b>Merk:</b> Bare en autorisert servicetekniker kan bytte vedlikeholdssettet. Kontakt tjenesteleverandøren.	

## Konfigurere varsler for rekvisita

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Varsler**.

3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.

4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.

5 Bruk endringene.

## Bytte ut deler og rekvisita

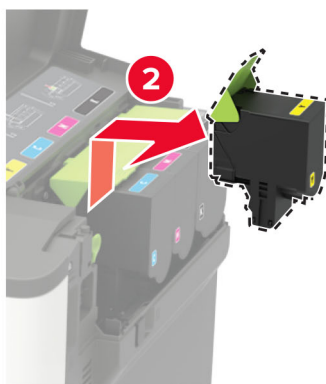
### Bytte en tonerkassett

1 Åpne deksel B.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.



- 3 Pakk opp den nye tonerkassetten.
- 4 Sett inn den nye tonerkassetten.



- 5 Lukk deksel B.




## Bytte oppsamlingsflaske for toner

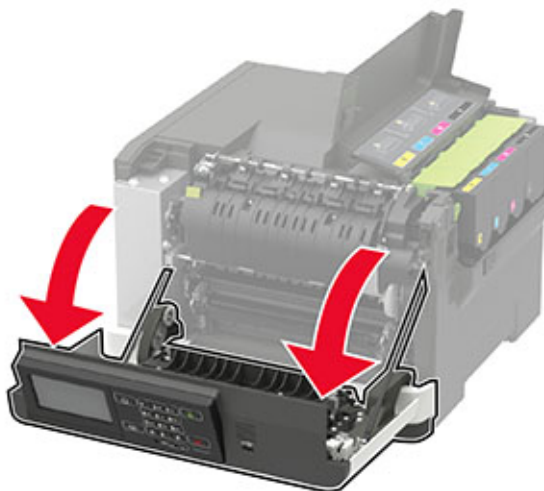
- 1 Åpne deksel B.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

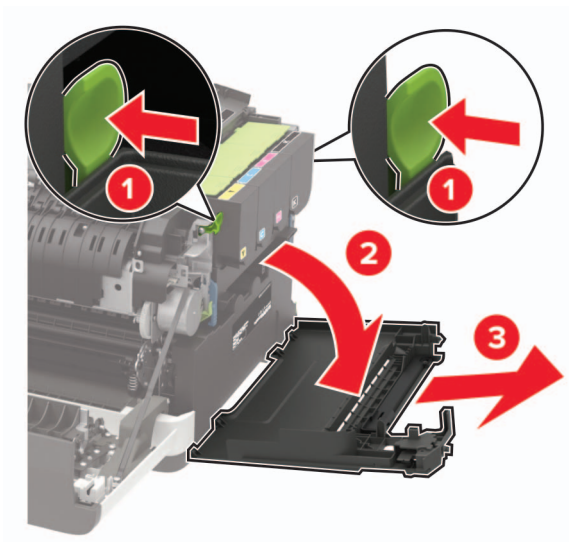


## 2 Åpne deksel A.

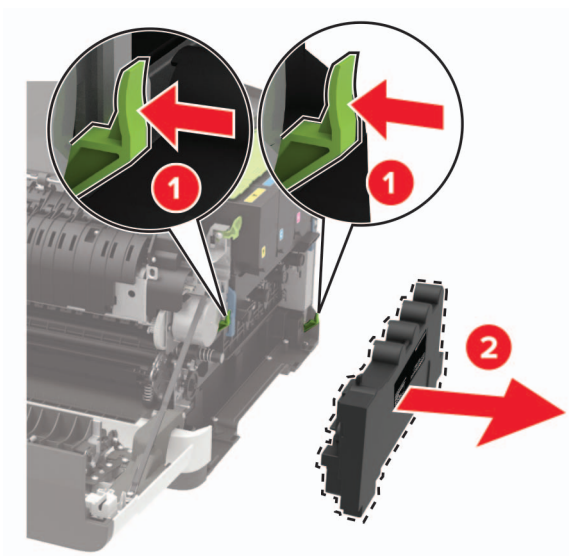
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



**3** Fjern dekslet på høyre side.



**4** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.

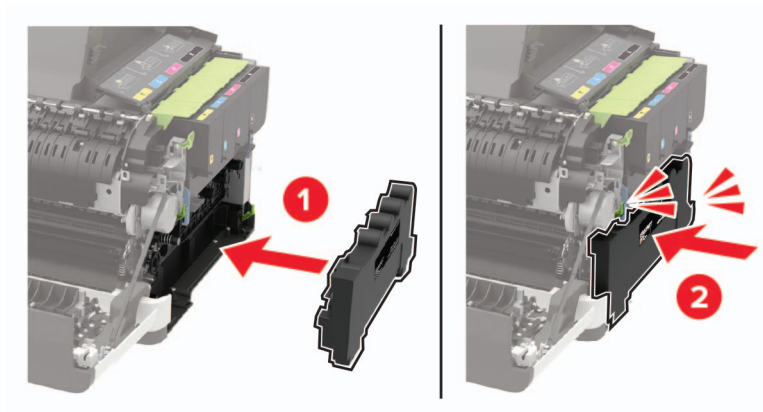


**Merk:** Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.

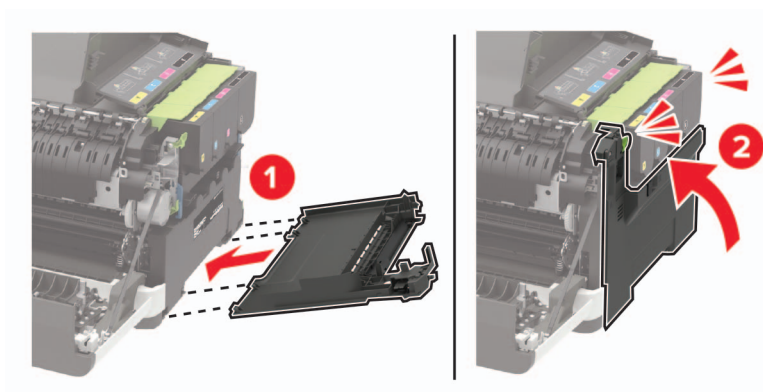
**5** Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.



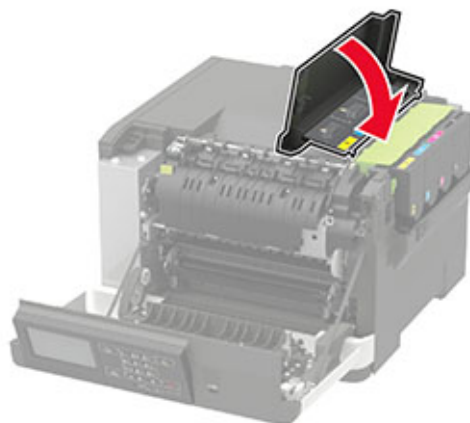
**6** Sett inn den nye toneropsamlingsflasken.



**7** Sett inn dekselet på høyre side.



**8** Lukk deksel B.



**9** Lukk deksel A.


## Bytte bildebehandlingssett

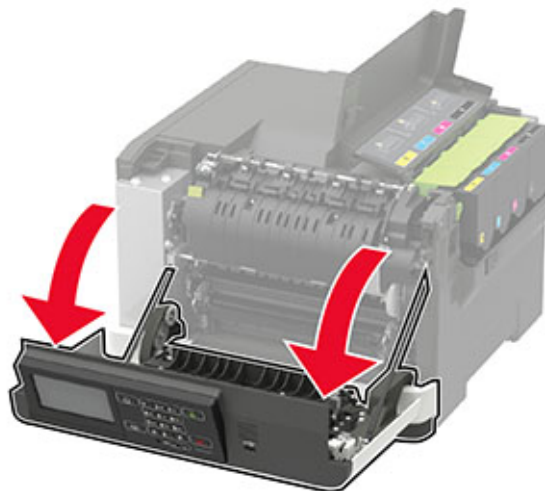
**1** Åpne deksel B.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren.

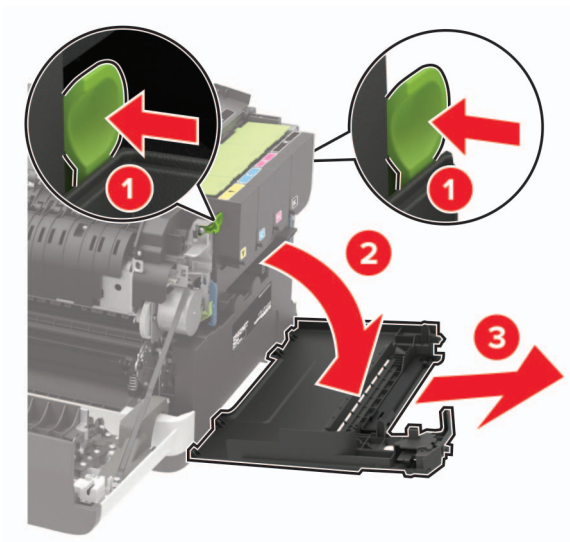


## 2 Åpne deksel A.

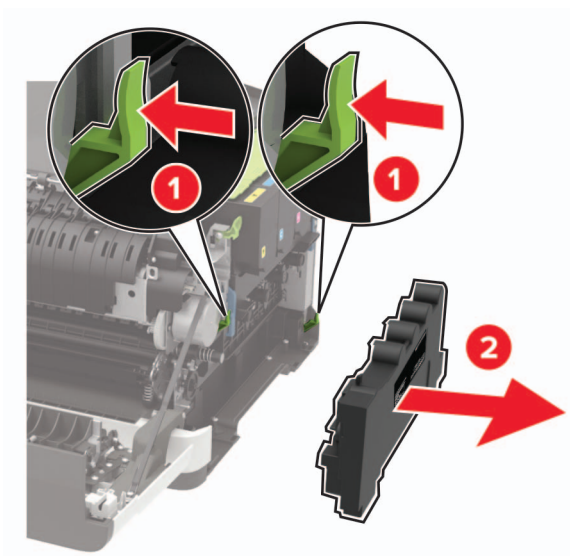
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



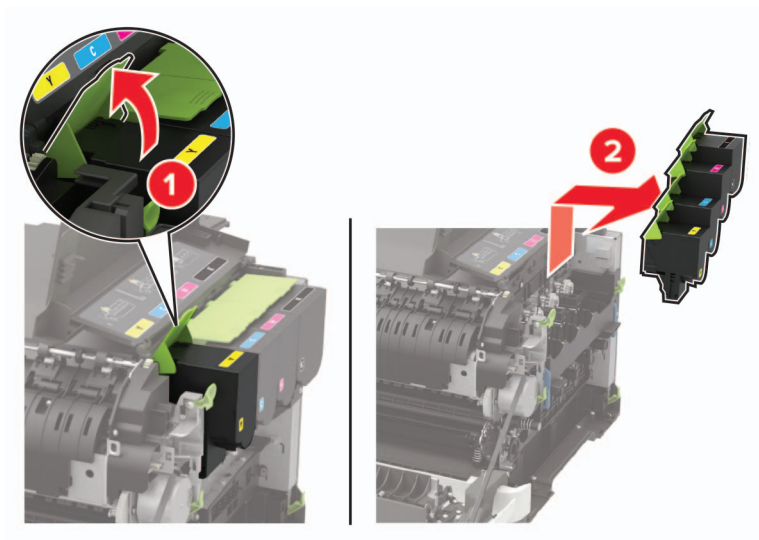
**3** Fjern dekslet på høyre side.



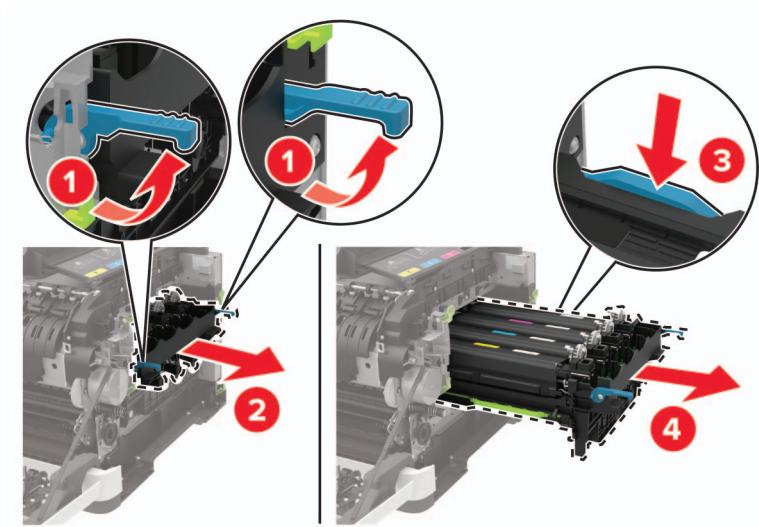
**4** Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



5 Ta ut tonerkassetene.



6 Ta ut det brukte bildebehandlingssettet.



7 Pakk ut det nye bildebehandlingssettet.

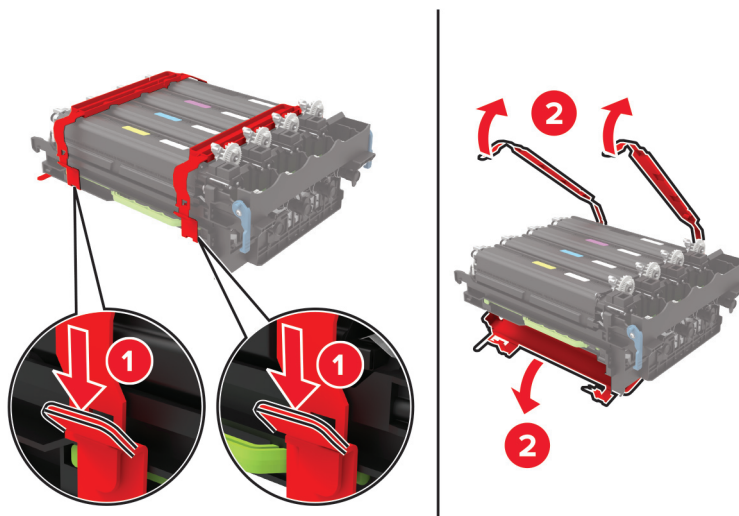


**Merknader:**

- Bildebehandlingssettet for sort inneholder bildebehandlingssettet og sort fremkallingsenhet.

- Bildebehandlingssettet for sort og farge inneholder bildebehandlingssettet og fremkallingsenhet i cyan, magenta, gul og sort.
- Når du bytter ut det sorte bildebehandlingssettet, må du ta vare på cyan, magenta og gul fremkallingsenhet fra det brukte bildebehandlingssettet.

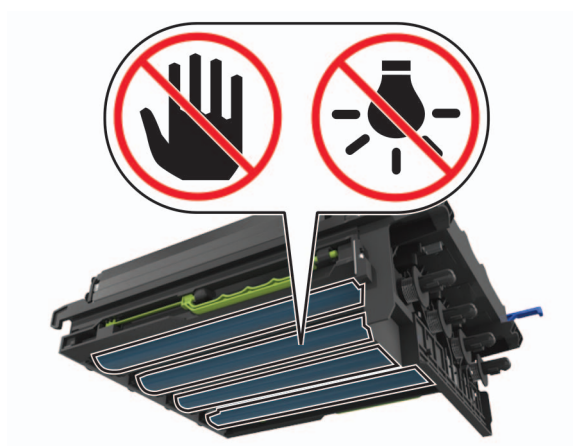
## 8 Fjern emballasjen.



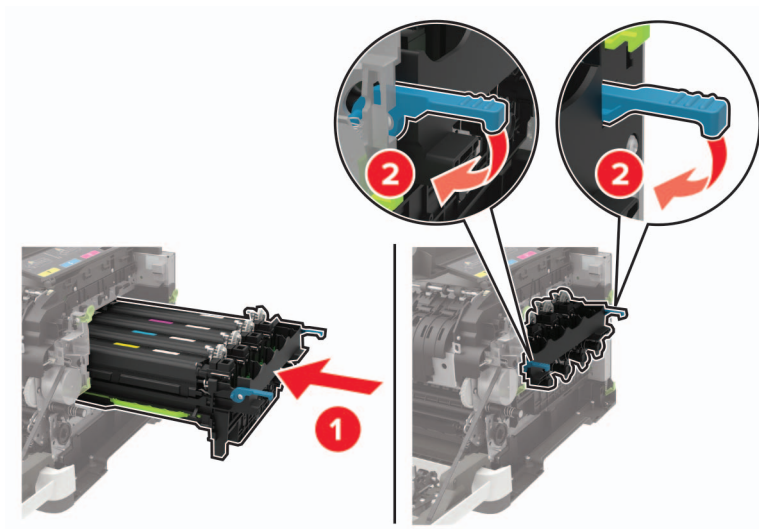
**Merk:** Hvis du skal bytte sort bildebehandlingssett, setter du inn cyan, magenta og gul fremkallingsenhet i det nye bildebehandlingssettet.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

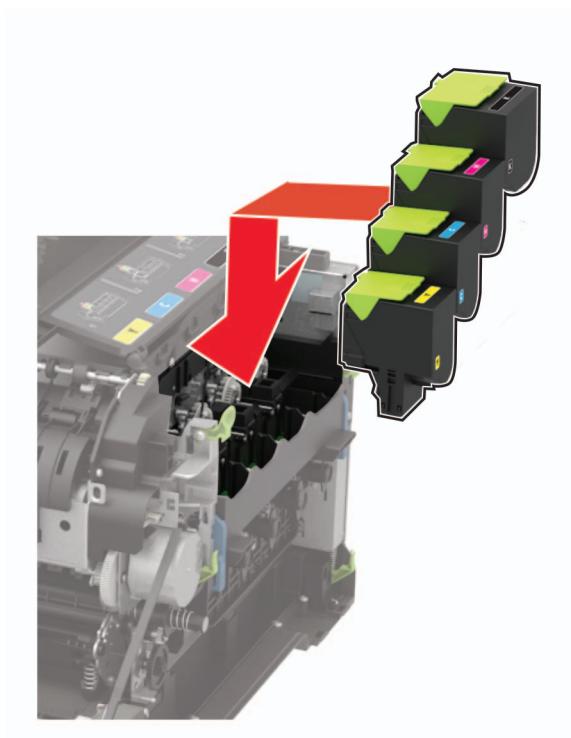
**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



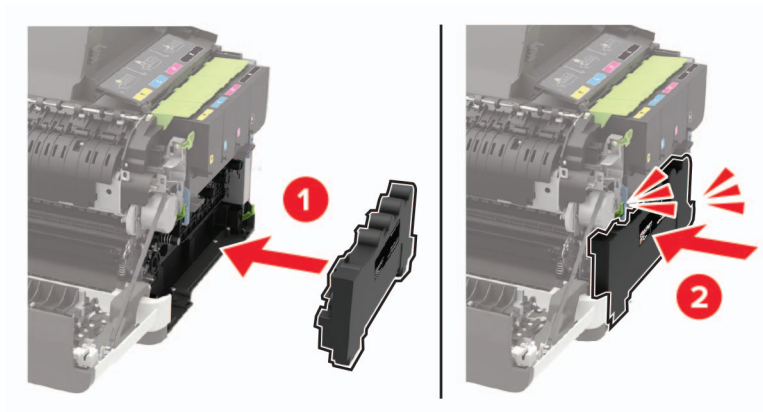
**9** Sett inn bildebehandlingssettet til det sitter helt på plass.



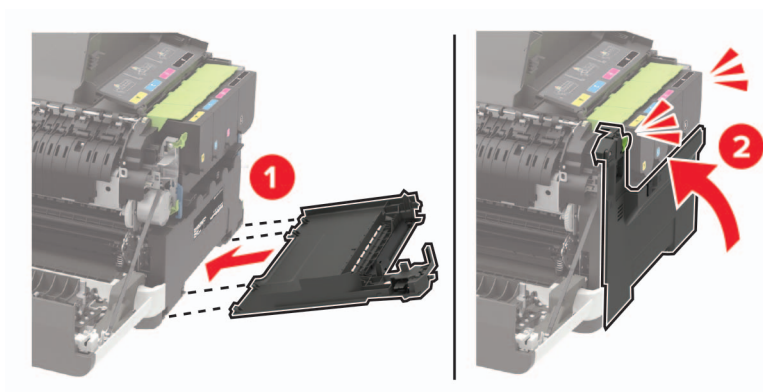
**10** Sett inn tonerkassetten.



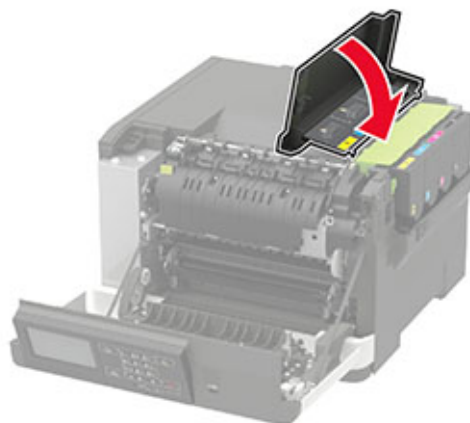
**11** Sett i toneropsamlingsflasken.



**12** Sett inn dekselet på høyre side.




**13** Lukk deksel B.





**14** Lukk deksel A.

## Flytte skriveren

### Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

**Merk:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

### Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.



## Spare energi og papir

### Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

#### Øko-modus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Øko-modus**
- 2 Velg en innstilling.

#### Strømsparemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Strømadministrering > Tidsavbrudd > Hvilemodus**
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i hvilemodus.

#### Dvalemodus

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Strømadministrasjon > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**
- 2 Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

#### Merknader:

- For at Tidsavbrudd for dvalemodus skal fungere, må du angi Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til dvalemodus.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

### Justere lysstyrken på skjermen

**Merk:** Denne innstillingen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

- 1 Gå til følgende på kontrollpanelet:  
**Innstillinger > Enhet > Innstillinger**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- 2 I Lysstyrke for skjerm-menyen, justerer du innstillingen.

### Spare rekvisita

- Skriv ut på begge sider av papiret.  
**Merk:** Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.
- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

## Gjenvinning

### Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg produktet du vil resirkulere.

**Merk:** Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

### Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærrområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærrområde.

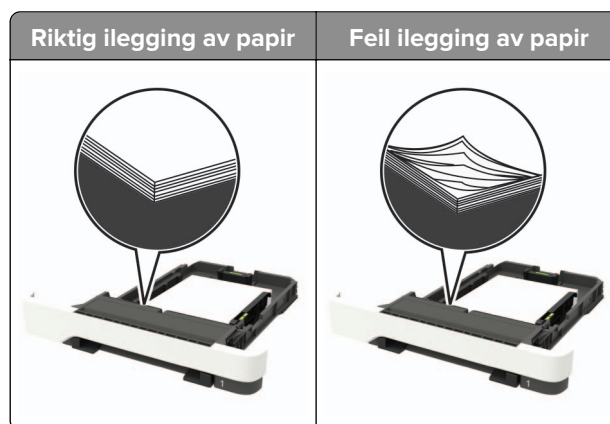
Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

# Fjerne fastkjørt papir

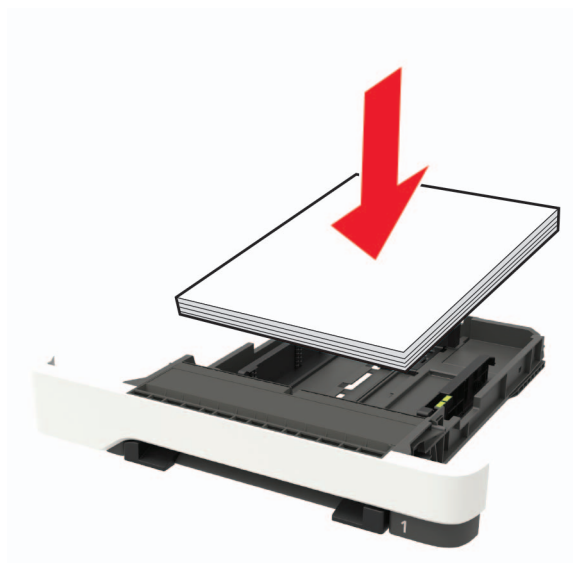
## Unngå papirstopp

### Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

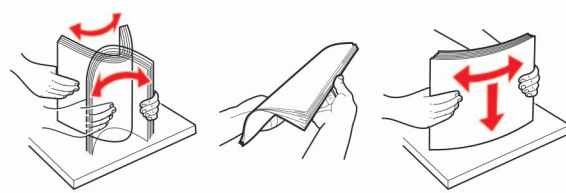


- Kontroller at papirsjennene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

### Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

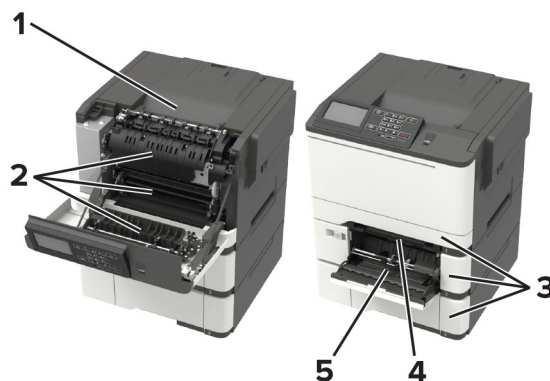


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

## Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

### Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



Plassering av papirstopp	
1	Standard utskuff
2	deksel A
3	Skuffer
4	Manuell arkmater
5	Flerbruksmater
<b>Merk:</b> Bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.	

## Papirstopp i skuffer

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

## Papirstopp i deksel A

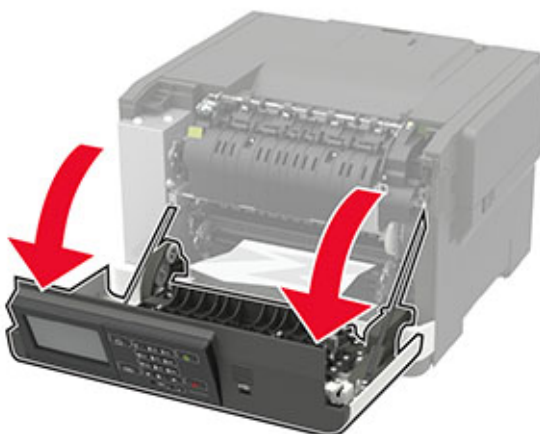
### Papirstopp under fikseringsenheten

- 1 Åpne deksel A.



**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A.

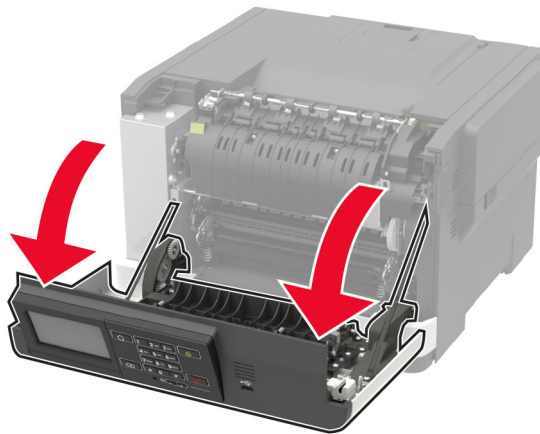
### Papirstopp i fikseringsenheten

1 Åpne deksel A.



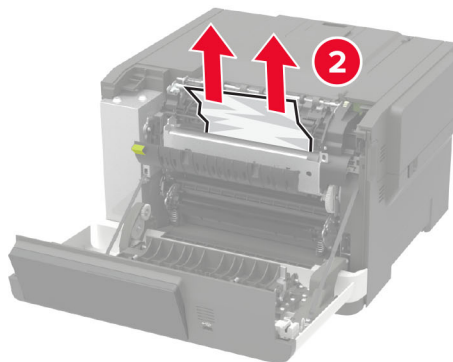
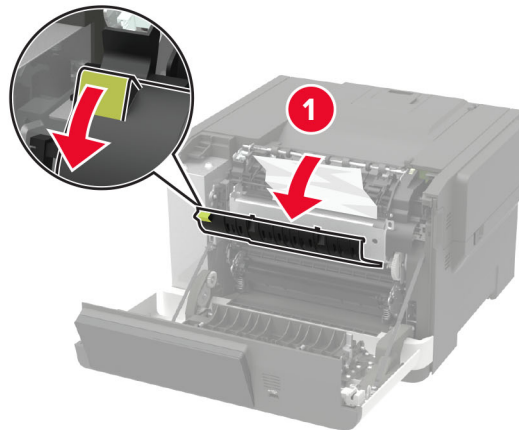
**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Åpne dekselet til fikseringsenheten, og fjern det fastkjørte papiret.


**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk deksel A.

### Papirstopp i tosidigenheten

**1** Åpne deksel A.

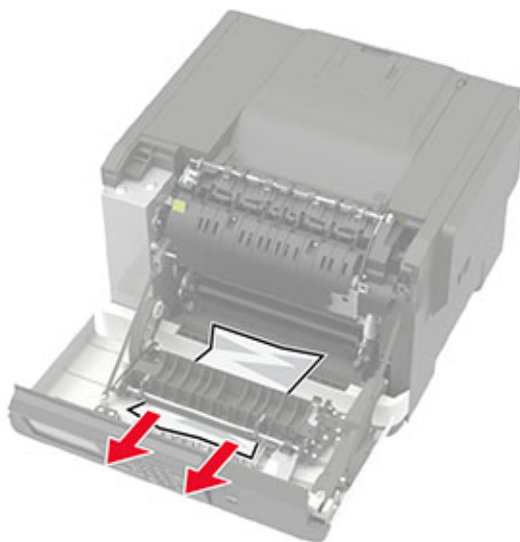
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



**2** Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



**3** Lukk deksel A.

## Papirstopp i standardskuffen

Ta ut det fastkjørte papiret.

**Advarsel – mulig skade:** For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



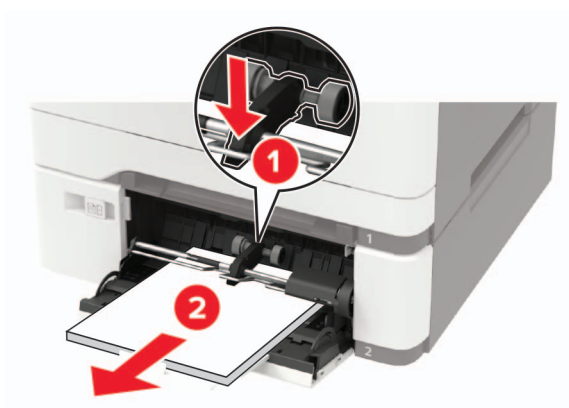
**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



## Papirstopp i flerbruksmateren

**Merk:** Flerbruksmateren er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

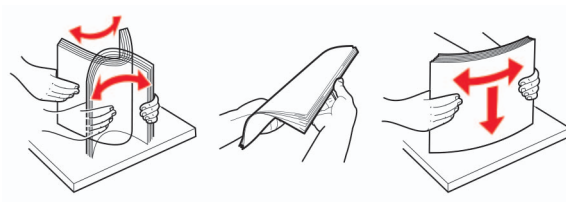
1 Fjern papir fra flerbruksmateren.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.

3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4 Legg i papir på nytt.



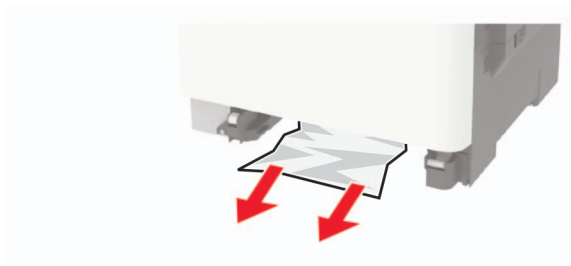
## Papirstopp i den manuelle materen

- 1 Ta ut skuffen.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

**Merk:** Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Sett inn skuffen.

# Feilsøking

## Konfigurere SMTP-serveren

**Merk:** På noen skrivermodeller kan denne innstillingen bare konfigureres fra Embedded Web Server.

### Fra kontrollpanelet

1 Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler > Oppsett av e-post**

2 Konfigurer innstillingene.

### Fra Embedded Web Server

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

**Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsler**.

3 Fra seksjonen Oppsett av e-post konfigurerer du innstillingene.

4 Klikk på **Lagre**.

# Nettverkstilkoblingsproblemer

## Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller at skriveren er på.  Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig. Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra startsidene</li> <li>• I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter</li> <li>• Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP</li> </ul> <p><b>Merk:</b> En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.  Er IP-adressen til skriveren riktig?</p>	Gå til trinn 3.	Skriv inn riktig IP-adresse for skriveren i adressefeltet.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at du bruker en støttet nettleser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet Explorer® versjon 11 eller nyere</li> <li>• Microsoft Edge™</li> <li>• Safari versjon 10 eller nyere</li> <li>• Google Chrome™ versjon 60 eller nyere</li> <li>• Mozilla Firefox versjon 54 eller nyere</li> </ul> <p>Støttes nettleseren din?</p>	Gå til trinn 4.	Installer en nettleser som støttes.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.  Fungerer nettverkstilkoblingen?</p>	Gå til trinn 5.	Kontakt administrator.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.  Er kabeltilkoblingene i orden?</p>	Gå til trinn 6.	Fest kablene skikkelig.
<p><b>Trinn 6</b> Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.  Er nettproxy-serverne deaktivert?</p>	Gå til trinn 7.	Kontakt administrator.

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 7</b> Åpne Embedded Web Server.  Fikk du åpnet Embedded Web Server?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<b>Trinn 1</b> Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb.  Er skriveren klar?	Gå til trinn 2.	Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben.
<b>Trinn 2</b> Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden. <b>Merk:</b> Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.  Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?	Gå til trinn 3.	Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.
<b>Trinn 3</b> Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se <a href="#">Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 41</a> hvis du vil ha mer informasjon.  Støttes flash-enheten?	Gå til trinn 4.	Sett inn en flash-stasjon som støttes.
<b>Trinn 4</b> <b>a</b> Kontroller at USB-porten er aktivert. Se <a href="#">Aktivere USB-porten på side 125</a> hvis du vil ha mer informasjon. <b>b</b> Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.  Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Aktivere USB-porten

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktiver USB-port**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

## Kontrollere skriverens tilkobling

1 Skriv ut nettverksoppsettsiden.

Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**


For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

2 Kontroller den første delen av siden, og kontroller at statusen er tilkoblet.

Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, nettverkskabelen er frakoblet eller at det er feil på den. Kontakt administrator for å få hjelp.

## Problemer med tilleggsmaskinvare

### Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.</li> <li><b>b</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet.</li> <li><b>c</b> Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.</li> </ul> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p><b>Merk:</b> Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se <a href="#">Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 167</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnet.
- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer et flash-minne med større kapasitet.

**Merk:** Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

## Uformatert flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **Fortsett** på kontrollpanelet for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

**Merk:** Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

## Problemer med rekvisita

### Bytt kassetten, feil region for skriveren

Hvis du vil løse dette problemet, må du kjøpe en kassett med riktig region som samsvarer med skriverregionen, eller kjøpe en kassett for hele verden.

- Det første tallet i meldingen etter 42, indikerer skriverregionen.
- Det andre tallet i meldingen etter 42, indikerer kassetregionen.

## Skriver- og tonerkassetregioner

Region	Numerisk kode
Hele verden eller udefinert region	0
Nord-Amerika (USA, Canada)	1
EØS, Vest-Europa, Norden, Sveits	2
Asia ved stillehavskysten	3
Latin-Amerika	4
Resten av Europa, Midtøsten og Afrika	5
Australia, New Zealand	6
Ugyldig region	9

**Merk:** Hvis du vil finne de regionale innstillingene for skriveren og tonerkassetten, må du skrive ut testsidene. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**


## Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.


Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

**Advarsel – mulig skade:** Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, avhengig av skrivermodellen, trykker du på og holder inne **X** og **#** eller **X** og  på kontrollpanelet samtidig i 15 sekunder.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 96](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut når du trykker på og holder inne **X** og **#** eller **X** og  samtidig i 15 sekunder, må du tilbake stille rekvisitaforbrukstilleren.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**

På skrivermodeller uten berørings skjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**2** Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbake stille, og velg deretter **Start**.

**3** Les advarselen, og velg deretter **Fortsett**.


**4** Trykk på og hold inne **X** og **#** eller **X** og  samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen.




**Merk:** Hvis du ikke klarer å tilbakestille rekvisitaforbrukstilleren, må du returnere varen til kjøpsstedet.

## Problemer med papirmating

### Konvolutten limes igjen ved utskrift


Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at papirtype er satt til Konvolutt. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

### Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Layout &gt; Sorter</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi Sorter som <b>På</b>.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, åpne dialogboksen Utskrift, og velg deretter Sorter.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Reduser antallet sider som skal skrives ut.  <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .


## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.  <b>b</b> Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.  <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet:  <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.  <b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 30</a> hvis du vil ha mer informasjon.  <b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Ta ut skuffen.</p> <p><b>b</b> Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert.</li> <li>• Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.</li> <li>• Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype.</li> </ul> <p><b>c</b> Sett inn skuffen.</p> <p><b>d</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

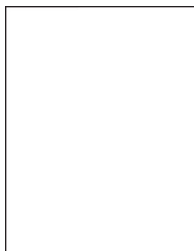
## Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt


Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Varsler &gt; Gjenoppsett papirstopp</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Velg <b>På</b> eller <b>Auto</b>, og bruk endringene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Utskriftsproblemer

### Utskriftskvaliteten er dårlig

#### Blanke eller hvite sider




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

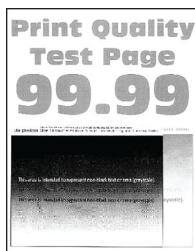
#### mørk utskrift



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonerørkhet</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke. <b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Skyggebilder



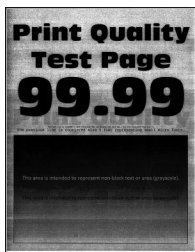
**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**


fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på **OK** for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Legg papir av riktig papirstørrelse i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Grå eller farget bakgrunn



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

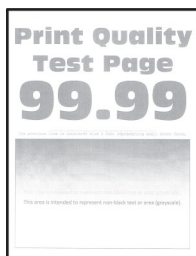
Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering.</p> <p>Gå til følgende på kontrollpanelet:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.


## Feilplasserte marger



Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene slik at de har riktig posisjon for papiret som er lagt i.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen via kontrollpanelet. Gå til: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Lys utskrift



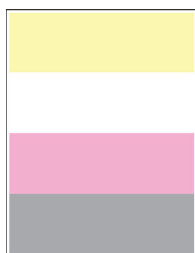
**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Utfør fargejustering. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Tonerørkhet</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Slå av Fargesparerer. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Utskrift &gt; Kvalitet &gt; Fargesparerer</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. <b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 7</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Manglende farger




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Ta ut tonerkassetten for fargen som mangler.</p> <p><b>b</b> Ta ut bildebehandlingssettet.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>c</b> Ta ut fremkallingsenheten for den manglende fargen, og sett den inn igjen.</p> <p><b>d</b> Sett inn bildebehandlingssettet.</p> <p><b>e</b> Sett inn tonerkassetten.</p> <p><b>f</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det noen farger som ikke vises på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Flekkete utskrift og prikker



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Samsvarer innstillingene med papiret?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Papiret krøller seg




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Skriv ut på begge sider av papiret.</p> <p><b>a</b> Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Utskriften er skjev

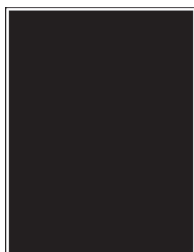



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller om papiret som er lagt i skriveren, støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papiret ikke støttes, må du legge i papir som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

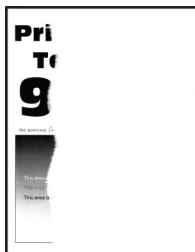
## Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det deretter inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende farge eller svarte bilder?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Avkuttet tekst eller bilder



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**


fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er tekst eller bilder avkuttet?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Toneren sverter lett av



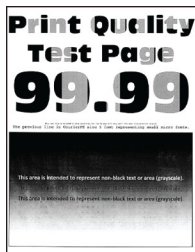
**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**


fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Sjekk om papirvekten støttes.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis papirvekten ikke støttes, må du legge i papir med en vekt som er støttet.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sverter toneren lett av?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.



## Ujevn tetthet på utskriftene




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det ujevn tetthet på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vannrette mørke streker



### Merknader:


- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vertikale mørke striper



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**


fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p><b>Merk:</b> Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Vannrette hvite streker



### Merknader:


- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

- Hvis vannrette hvite linjer fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Loddrette hvite streker




**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider** fra kontrollpanelet. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Gå til:</li> </ul> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen.</p> <p><b>a</b> Legg papir av anbefalt papirtype i papirkilden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Ta ut bildebehandlingssettet, og sett det inn igjen.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke utsett bildebehandlingssettet for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p><b>Advarsel – mulig skade:</b> Ikke ta på fotoledertrommelen under bildebehandlingssettet. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskrifter?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Gjentatte feil



**Merk:** Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Gå til **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**

fra kontrollpanelet. For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.



Handling	Ja	Nei
<p><b>a</b> Ved hjelp av Skriv ut testsider kan du måle avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden.</p> <p><b>b</b> Kontroller om de gjentatte feilene stemmer overens med noen av følgende mål:</p> <p><b>Bildebehandlingssett</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94,20 mm (3,71 tommer)</li> <li>• 29,80 mm (1,17 tommer)</li> <li>• 23,20 mm (0,91 tommer)</li> </ul> <p><b>Fremkallingsenhet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43,90 mm (1,73 tommer)</li> <li>• 45,50 mm (1,79 tommer)</li> </ul> <p><b>Overføringsmodul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37,70 mm (1,48 tommer)</li> <li>• 78,50 mm (3,09 tommer)</li> <li>• 55 mm (2,17 tommer)</li> </ul> <p><b>Fikseringsenhet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79,80 mm (3,14 tommer)</li> <li>• 94,30 mm (3,71 tommer)</li> </ul> <p>Stemmer de gjentatte feilene overens med noen av målene?</p>	<p>Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>	<p>Merk deg avstanden, og kontakt <a href="#">brukerstøtte</a>.</p>

## Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen over holdte jobber.</p> <p><b>Merk:</b> Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 2.</p>
<p><b>Trinn 2</b></p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slett utskriftsjobben og send den på nytt.</li> <li>• For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene.</li> </ul> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trinn 3.</p>

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 3</b></p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p><b>For Windows-brukere</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p><b>b</b> Velg <b>Behold dupliserte dokumenter</b> i dialogboksen Skriv ut og hold.</p> <p><b>c</b> Angi en PIN-kode.</p> <p><b>d</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p><b>For Macintosh-brukere:</b></p> <p><b>a</b> Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p><b>b</b> Send jobben enkeltvis.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p>Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er i Eco-modus eller stillemodus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Strømadministrasjon &gt; Øko-modus</b></li> <li>• Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Enhet &gt; Vedlikehold &gt; Konfigureringsmeny &gt; Enhetsoperasjoner &gt; Stillemodus</b></li> </ul> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Utskriftsoppløsning</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Angi oppløsningen til 4800 CQ.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.




Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.</li> <li>• Tykkere papir skriver ut saktere.</li> <li>• Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 6</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriverinnstillingene for Struktur og Vekt samsvarer med papiret som legges i. Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Papirtypekonfigurering &gt; Papirtyper</b></p> <p><b>Merk:</b> Grove papirtyper og tykt papir kan skrives ut saktere.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 7</b></p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 8</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p><b>Merknader:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb.</li> <li>• Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se <a href="#">Velge en plassering for skriveren på side 10</a> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 9.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 9</b></p> <p><b>a</b> Legg til mer skriverminne.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.


## Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p><b>b</b> Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p><b>Trinn 4</b></p> <p><b>a</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b></p> <p><b>a</b> Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkkontakten.</p> <p> <b>FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:</b> Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p><b>Trinn 2</b> Kontroller om stikkkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b> Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p><b>Trinn 4</b> Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p><b>Trinn 5</b> Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p><b>Trinn 6</b> Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p><b>Trinn 7</b> Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p><b>Trinn 8</b> Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b></p> <p><b>a</b> Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p><b>Merk:</b> Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Gå til:</p> <p><b>Innstillinger &gt; Papir &gt; Skuffkonfigurasjon &gt; Papirstørrelse/-type</b></p> <p>På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p><b>Trinn 3</b></p> <p><b>a</b> Undersøk om skuffene er koblet sammen.</p> <p>Se <a href="#">Koble sammen skuffer på side 30</a> hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .

## Problemer med fargekvaliteten

### Justere tonermørkhet

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Tonermørkhet**

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**2** Juster innstillingen.

**3** Bruk endringene.

## Justere fargene på utskriftene

For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.

**1** Gå til følgende på kontrollpanelet:

**Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargekorrigering**

**2** Gå til Fargekorrigering-menyen, og velg **Manuell > Fargekorrigeringsinnhold**.

**3** Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater.</li> <li>• sRGB skjerm – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier.</li> <li>• Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå.</li> <li>• sRGB Vivid – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB skjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk.</li> <li>• Av</li> </ul>
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift.</li> <li>• Livlig CMYK – Øker fargemetningen til CMYK (USA)-innstillingen for fargekorrigering.</li> <li>• Av</li> </ul>

## Vanlige spørsmål om fargeutskrift

### Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

### Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reproducere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

## Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

## Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se [Justere fargene på utskriftene på side 157](#).

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

## Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksemplsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Farger resultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

## Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
<p><b>Trinn 1</b> Utfør fargejustering.</p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargejustering</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p><b>Trinn 2</b></p> <p><b>a</b> Gå til følgende på kontrollpanelet: <b>Innstillinger &gt; Skriv ut &gt; Kvalitet &gt; Avansert bildebehandling &gt; Fargebalanse</b></p> <p>For skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bla gjennom innstillingene.</p> <p><b>b</b> Juster innstillingene.</p> <p><b>c</b> Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Kontakt <a href="#">brukerstøtte</a> .	Problemet er løst.

## Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direktemeldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

# Oppgradering og flytting


## Maskinvare

### Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

- flash-minne
- Skriftkort
- fastvarekort
  - skjemaer og strekkode
  - PRESCRIBE
- Skriverharddisk

**Merk:** Noen alternativer er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

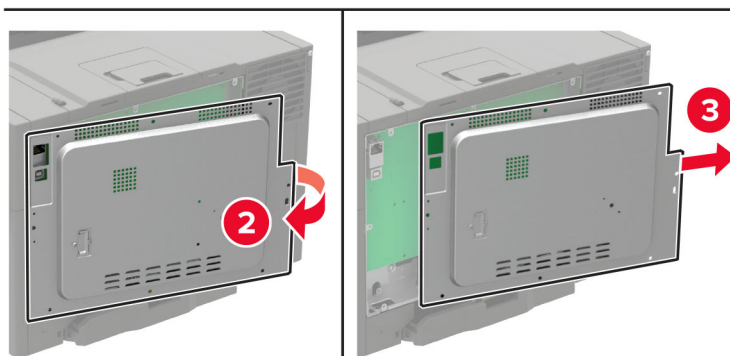
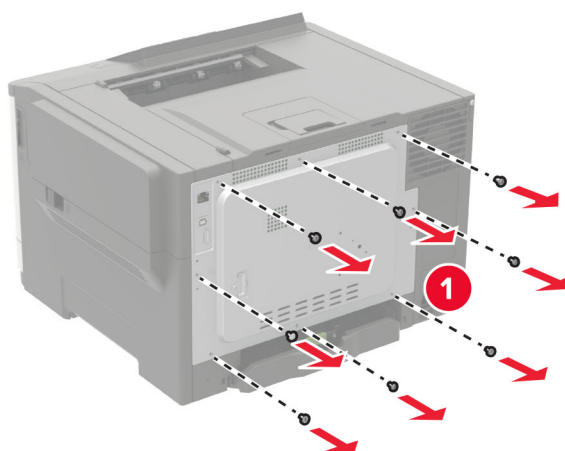
### Få tilgang til kontrollerkortet

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

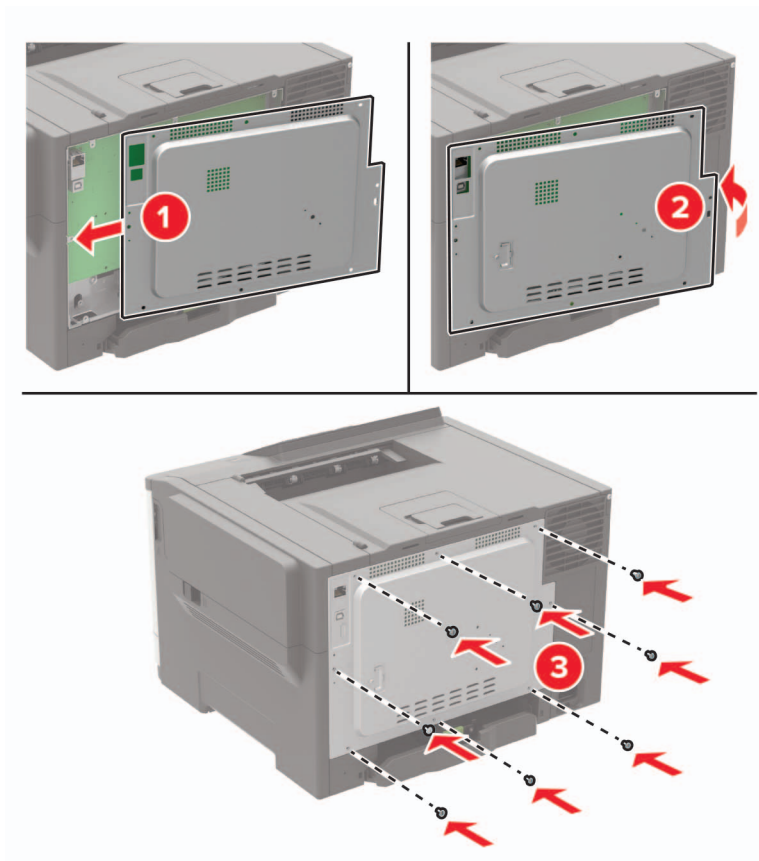
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.





#### 4 Sett på plass dekselet.



#### 5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten og lett tilgjengelig.

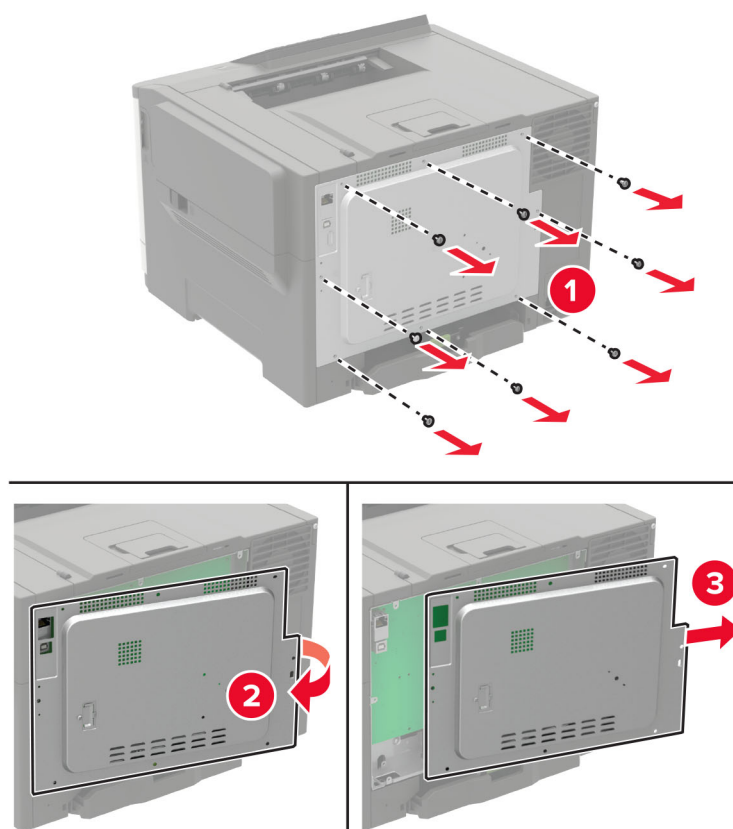
#### 6 Slå på skriveren.

### Installere en harddisk på skriveren

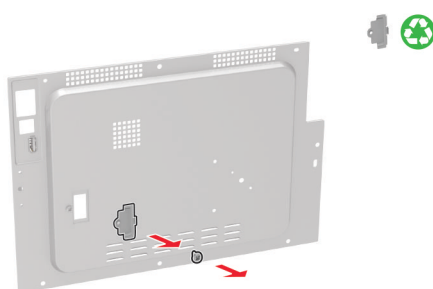
**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.
- 3 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

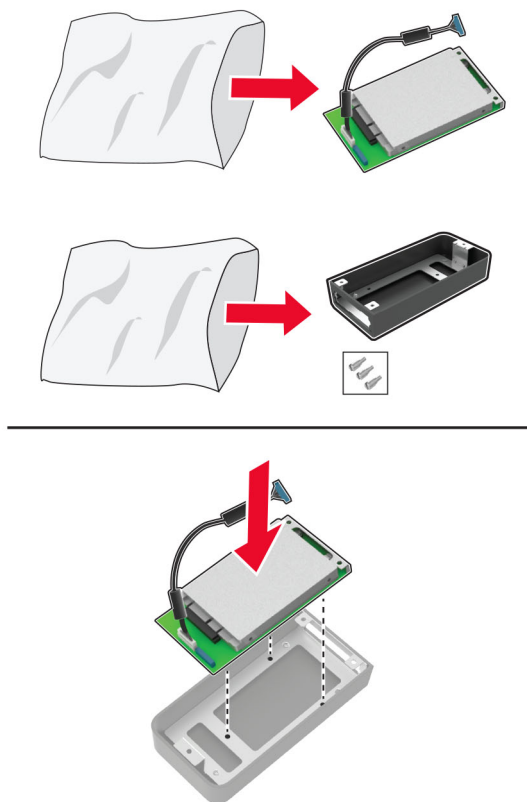
**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



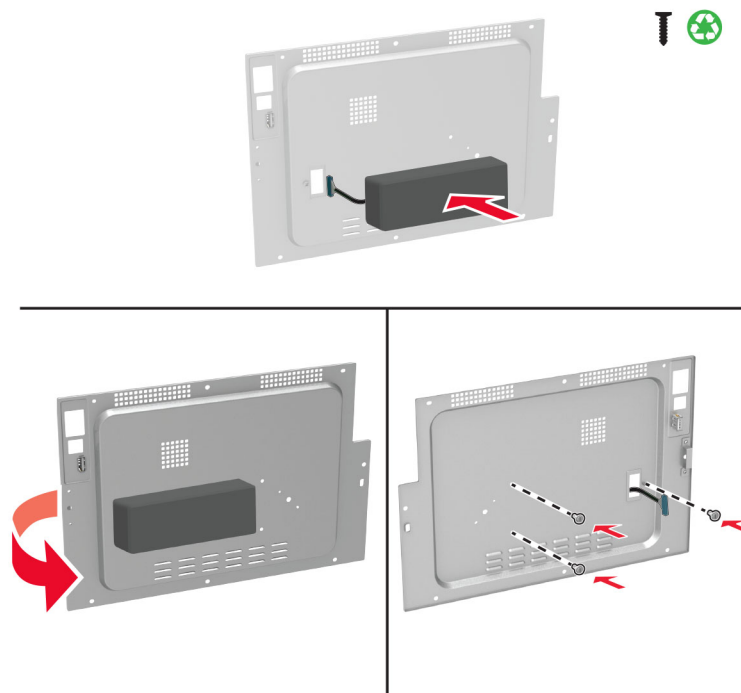
**4** Fjern dekselet for harddiskporten fra tilgangsdekselet for kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.



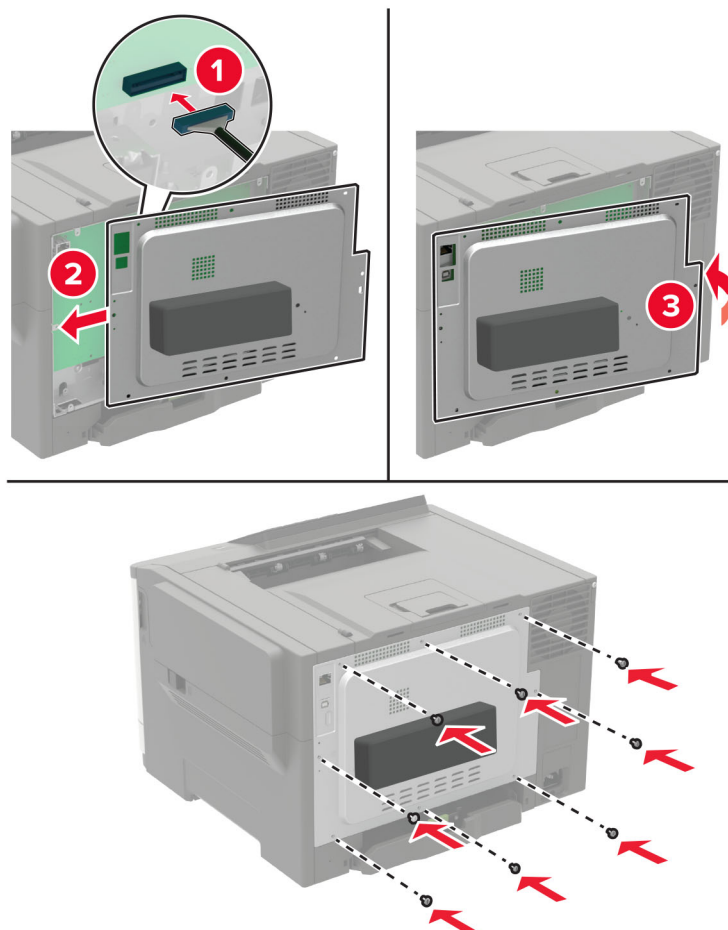
5 Pakk ut og monter deretter harddisken.



6 Fest harddisken til tilgangsdekslet for kontrollerkortet.



**7** Koble harddiskens grensesnittkabel til kontrollerkortet, og sett på tilgangsdekselet.



**8** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

**9** Slå på skriveren.

## Montere tilleggsskuffer

**Merk:** Avhengig av skrivermodellen du kan installere en 650-arks duoskuff eller både duoskuffen for 650 ark og en 550-arks skuff.

**⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**1** Slå av skriveren.

**2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

3 Pakk ut tilleggsskuffen, og fjern all emballasje.

4 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer med riktig opplæring for å løfte den på en sikker måte.



**Merk:** Hvis du installerer begge tilleggsskuffene, må 550-arks skuffen plasseres under 650-arks duoskuffen.

5 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

**⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

6 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 167](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Programvare

### Installere skriverprogramvaren

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Gå til <http://support.lexmark.com> og velger deretter skriveren og operativsystemet.

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

**3** Macintosh: legg til skriveren.

**Merk:** Hent skriverens IP-adresse fra delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

## Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

### For Windows-brukere

- 1** Åpne mappen Skrivere.
- 2** Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
  - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
  - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3** Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4** Bruk endringene.

### For Macintosh-brukere:

- 1** Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2** Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3** Bruk endringene.

## Fastvare

### Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1** Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

#### **Merknader:**

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2** Eksporter eller importer en konfigurasjonsfil for ett eller flere programmer.

#### **For ett program**

- a** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Programmer** > programmet som du vil ha > **Konfigurer**.
- b** Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

#### **For mange programmer**

- a** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
- b** Følg instruksjonene på skjermen.

## Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

- 1** Fra den innebygde webserveren klikker du på **Innstillinger** > **Enhet** > **Oppdater fastvare**.
- 2** Bla gjennom for å finne den nødvendige flash-filen.
- 3** Bruk endringene.



# Merknader

## Produktinformasjon

Produktnavn:

Skriverne Lexmark C2240, Lexmark C2325dw, Lexmark C2425dw, Lexmark C2535dw, Lexmark CS421dn, Lexmark CS521dn, Lexmark CS622de

Maskintype:

5029

Modell(er):

038, 230, 238, 430, 438, 636, 696

## Utgivelsesmerknad

Juli 2024

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.**

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Cloud Print, Google Chrome, Android og Google Play er varemerker for Google LLC.

Macintosh, App Store, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria®, Mopria® -logoen og Mopria® Alliance-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarende kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi Direct er et registrert varemerke for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

## Støynivåer

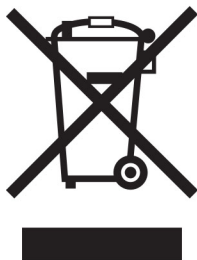
Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	50
Klar	16

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

## WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)






EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

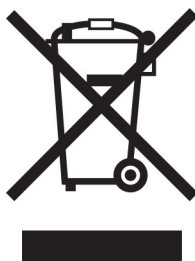
 <p>20 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
 <p>21 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
 <p>22 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

## Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

## Forskrift (EU) 2023/1542

Dette produktet kan inneholde et oppladbart litium knappcellebatteri. Dette batteri er i samsvar med forskrift (EU) 2023/1542. Samsvar indikeres av CE-merkingen:



Dette produktet kan inneholde ett av følgende knappcellebatterier:

- Batteriidentifikasjon: Seiko modellnummer MS621FE  
Produsent: Seiko Instruments Inc.  
Produsentadresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifikasjon: Panasonic modellnummer ML621  
Produsent: Panasonic Energy Co., Ltd.  
Produsentens adresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifikasjon: FDK modellnummer ML621  
Produsent: FDK Corporation  
Produsentadresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

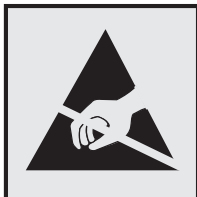
## Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Velg land eller region.
- 3 Velg **Lexmarks returprogram for kassetter**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

## Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

## ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR®-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



## Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring <sup>1</sup>	15,3 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære: 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	−40 til 43,3 °C (−40 til 110 °F)
<sup>1</sup> Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
<sup>2</sup> Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

## Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel I, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1) og er andre steder sertifisert som et laserprodukt av klasse I som samsvarer med kravene i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern AlGaInP-laser av klasse IIIb (3b) på nominelt 15 milliwatt, som opererer i bølgelengder på 650–670 nanometer, inne i en skrivehodeenhet som ikke kan vedlikeholdes. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at mennesker ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

## Strømforbruk

### Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

**Merk:** Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Enkeltsidig: 400 (C2325, C2425, CS421); 530 (CS521); 570 (C2240, CS622) Tosidig: 275 (C2325); 280 (C2425, CS421); 360 (CS521); 380 (C2240, CS622)
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	20,5 (C2325); 22 (C2425, CS421); 22,5 (C2240, CS622); 22 (C2535, CS521)
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1,3 (CS521); 1,4 (C2325, C2435, CS421); 1,5 (C2240, CS622)
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0,2
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0,2

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) for eventuell oppdatert informasjon.

### Strømsparingsmodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkopsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
--	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd opptil 60 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

### dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvalemodus
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 dager
--	---------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

## Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

## Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

## Juridiske merknader for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om forskrifter som bare gjelder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvil om modellen din er trådløs, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

## Merknad om modulære komponenter

Trådløse modeller inneholder én av følgende modulære komponenter:

Lexmark-forskrifter, type/modell LEX-M07-001; FCC-ID:IYLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-forskrifter, type/modellnummer LEX-M08-001; FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Se på merkingen på det faktiske produktet for å finne ut hvilke modulære komponenter som er installert på produktet ditt.

## Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

## Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med radioutstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner

Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samsvar indikeres av CE-merkingen:



### **EU-erklæring for frekvensbånd og maksimal RF-kraft for radiosender**

Dette radioproduktet overfører i 2,4 GHz-båndet (2,412–2,472 GHz) i EU-området. Maksimal EIRP for sending, inkludert antennegain, er  $\leq 20$ dBm.

### **Informasjon om flere modeller**

Følgende informasjon gjelder for alle følgende skrivermodeller: CS421 (5029-230), CS521 (5029-430), C2325 (5029-038), C2425 (5029-238) og C2535 (5029-438).

### **Samsvar med EU-direktiver**

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EF og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, til miljøvennlig utforming av energiforbrukende beslektede produkter, og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstiller klasse B-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

### **Modellspezifikk informasjon**

Følgende informasjon gjelder bare for skrivermodellene CS622 (5029-636) og C2240 (5029-696).

### **Samsvar med EU-direktiver**

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.



Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Den godkjente representanten er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Dette produktet tilfredsstillter klasse A-grensene i EN 55022 og EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

## Radiointerferens

### Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55022 og EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55024. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

# Indeks

## A

administrere skjermbeskytter 18  
AirPrint  
  bruke 39  
aktivere forstørrelsesmodus 25  
aktivere oppleste passord 25  
aktivere PIN-koder 25  
aktivere taleveiledning 24  
aktivere USB-porten 125  
aktivere Wi-Fi Direct 94  
angi papirstørrelse 26  
angi papirtype 26

## B

bestille  
  vedlikeholdssett for  
  fikseringsenhet 99  
bestille en  
  toneropsamlingsflaske 99  
bestille et sort  
  bildebehandlingssett 99  
bestille et sort og farget  
  bildebehandlingssett 99  
bestille rekvisita  
  bildebehandlingssett 99  
  tonerkassett 96  
  toneropsamlingsflaske 99  
bildebehandlingssett  
  bestille 99  
  bytte 105  
bokmerker  
  opprette 20  
  opprette mapper for 21  
brevpapir  
  legge i 28, 30  
bruke  
  originaldelar fra Lexmark 96  
  originalrekvisita fra Lexmark 96  
bruke Brukerstøtte 20  
bruke en QR-kodegenerator 20  
bruke kontrollpanelet  
  Lexmark C2240 16  
  Lexmark C2325 14  
  Lexmark C2425 15  
  Lexmark C2535 15  
  Lexmark CS421 15  
  Lexmark CS521 15  
  Lexmark CS622 16

bruke Skjermtilpasning 18  
bruke startsidene 17  
brukerstøtte  
  kontakte 159  
Brukerstøtte  
  bruke 20  
Bytt tonerkassett, feil region for  
  skriveren 127  
bytte rekvisita  
  sort bildebehandlingssett 105  
  sort og farget  
  bildebehandlingssett 105  
  tonerkassett 100  
  toneropsamlingsflaske 102

## C

Cloud Connector-profil  
  opprette 19  
  skrive ut fra 43

## D

deaktivere Wi-Fi-nettverket 95  
Defekt flash oppdaget 127  
dokumenter, skrive ut  
  fra en datamaskin 38  
  fra en mobilenhet 38, 39  
Dvalemodus  
  konfigurere 113

## E

e-postserver  
  konfigurere 123  
egnede papirstørrelser 32  
eksportere en konfigurasjonsfil  
  bruke Embedded Web  
  Server 167  
endre bakgrunnen 18  
Enhetskvoter  
  konfigurere 19  
erklæring om flyktig og ikke-  
  flyktig minne 91  
Ethernet-port 12

## F

fabrikkoppsett  
  gjenopprette 91

Fargekorleksjon  
  manuell 157  
Fargekorrigeringsinnhold 157  
fastvare  
  oppdater 168  
FCC-merknader 175  
feilsøking  
  kan ikke åpne Embedded Web  
  Server 124  
  skriveren svarer ikke 155  
  vanlige spørsmål om  
  fargeutskrift 157  
feilsøking, tilleggsutstyr  
  internt tilleggsutstyr blir ikke  
  registrert 126  
feilsøking, utskrift  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 131  
  feilplasserte marger 136  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 156  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 156  
  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 150  
  konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 129  
  lang tid på å skrive ut 152  
  papiret kjører seg ofte fast 131  
  skuffkobling fungerer ikke 130  
  sortert utskrift fungerer  
  ikke 129  
  utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 154  
feilsøking, utskriftskvalitet  
  avkuttet tekst eller bilder 143  
  bilder med heldekkende farge  
  eller svarte bilder 142  
  blanke sider 132  
  flekkelige utskrift og prikker 139  
  gjentatte feil 149  
  grå eller farget bakgrunn 135  
  hvite sider 132  
  loddrette hvite striper 148  
  lys utskrift 136  
  manglende farger 138  
  mørk utskrift 132

papiret krøller seg 140  
skjev utskrift 141  
skråstilt utskrift 141  
skyggebilder på utskriftene 134  
toneren sverter lett av 144  
ujevn tetthet på utskriftene 145  
utskriften har en uønsket fargetone 159  
vannrette hvite streker 147  
vannrette mørke streker 145  
vertikale mørke striper 146  
filtyper som støttes 41  
finne mer informasjon om skriveren 9  
finne sikkerhetssporet 90  
fjerne fastkjørt papir  
  i dupleksenheten 117  
  i fikseringsenheten 117  
  i flerbruksmateren 121  
  i skuffer 117  
  i standard utskuff 120  
  under fikseringsenheten 117  
flash-enhet  
  skrive ut fra 40  
flerbruksmater  
  legge i 28  
flyktig minne 91  
flytte skriveren 112  
Forstørrelsesmodus  
  aktivere 25  
fuktighet rundt skriveren 173

## G

gjenopprette  
  standardinnstillinger 91  
gjenta utskriftsjobber 42  
  skrive ut fra Macintosh 42  
  skrive ut fra Windows 42  
gjentatte feil 149  
Google Cloud Print  
  bruke 38  
grupper  
  legge til 22  
  redigere 22  
  slette 23

## H

holdte jobber 42  
  skrive ut fra Macintosh 42  
  skrive ut fra Windows 42

hvilemodus  
  konfigurere 113

## I

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene 127  
Ikke originalrekvisita fra Lexmark 128  
ikke-flyktig minne 91  
ikoner på startbildet  
  vise 18  
importere en konfigurasjonsfil  
  bruke Embedded Web Server 167  
indikatorlampe  
  forstå statusen 16  
installere alternativer  
  skriverharddisk 162  
installere skriverprogramvaren 166  
installere skuffer 165  
internt tilleggsutstyr  
  fastvarekort 160  
  minnekort 160  
  skriverharddisk 160  
internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 126  
internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 167

## J

justere lysstyrken  
  skjerm 113  
justere talehastighet  
  Taleveiledning 25  
justere tonermørkhet 156

## K

kan ikke lese flash-enhet  
  feilsøking, utskrift 125  
kan ikke åpne Embedded Web Server 124  
kartong  
  legge i 28  
katalogliste  
  utskrift 43  
kjøre en lysbildefremvisning 18  
koble fra skuffer 30  
koble sammen skuffer 30

koble til en mobilenhet  
  til skriverens trådløse nettverk 94  
koble til et trådløst nettverk  
  bruke PIN-kodemetoden 93  
  bruke trykknappmetoden 93  
koble til kabler 12  
koble til skriveren  
  til et trådløst nettverk 93  
konfidensielle utskriftsjobber 42  
  skrive ut fra Macintosh 42  
  skrive ut fra Windows 42  
konfigurere e-post 123  
konfigurere enhetskvoter 19  
konfigurere miljøinnstillinger 19  
konfigurere SMTP-serveren 123  
konfigurere universalpapir 26  
konfigurere varsler for rekvisita 100  
konfigurere Øko-modus-innstilling 19  
kontakt for strømledning 12  
kontakte brukerstøtte 159  
kontakter  
  legge til 21  
  redigere 22  
  slette 23  
kontrollere skriverens tilkobling 126  
kontrollere status for deler og rekvisita 96  
kontrollere utskriftsjobber 42  
  skrive ut fra Macintosh 42  
  skrive ut fra Windows 42  
kontrollerkort  
  åpne 160  
konvolutter  
  legge i 28, 30  
kryptere  
  skriverharddisk 91

## L

lagre utskriftsjobber 42  
lampe på av/på-knapp  
  forstå statusen 16  
legge i den manuelle arkmateren 30  
legge i skuffer 26  
legge til grupper 22  
legge til internt tilleggsutstyr  
  skriverdriver 167  
legge til kontakter 21

legge til tilleggsmaskinvare  
skriverdriver 167  
legge utskriftsmateriale i  
flerbruksmateren 28  
Lexmark Mobil utskrift  
bruke 38  
lysstyrke på skjerm  
justere 113

## M

manuell arkmater  
legge i 30  
manuell fargekorrigering  
påføre 157  
meny  
802.1x 77  
Behandle tillatelser 81  
Bilde 65  
Diverse 87  
Eksternt kontrollpanel 46  
Enhet 88  
Ethernet 72  
Feilsøking 89  
Gjenopprett  
standardinnstillinger 52  
Google Cloud Print 79  
Hjelp 88  
HTML 64  
HTTP-/FTP-innstillinger 77  
Informasjon sendt til  
Lexmark 51  
Innstillinger 45  
IPSec 76  
Jobbstatistikk 60  
Konfigureringsmeny 52  
Kvalitet 58  
Layout 56  
Lokale kontoer 82  
LPD-konfigurasjon 77  
Løsninger LDAP-innstillinger 87  
Menyinnstillingsside 88  
Mobile Services  
Management 87  
Nettverk 88  
Nettverksoversikt 69  
Om denne skriveren 56  
Oppsett 58  
Oppsett for konfidensiell  
utskrift 85  
Papirtyper 67  
PCL 63  
PDF 62

PostScript 62  
Påloggingsbegrensninger 85  
Sikkerhetskontrolllogg 82  
Skriv ut 88  
Skriv ut fra flash-stasjon 67  
Skuffkonfigurering 65  
Slett midlertidige datafiler 86  
Sletting – feil 55  
SNMP 75  
Strømadministrasjon 50  
Synlige ikoner på startsidene 55  
TCP/IP 73  
ThinPrint 78  
Tilgjengelighet 51  
Trådløs 69  
Universaloppsett 66  
USB 78  
Varsler 46  
Wi-Fi Direct 80  
XPS 61  
Meny for HTTP-/FTP-  
innstillinger 77  
menyer  
Diskkryptering 86  
Planlegg USB-enheter 82  
Menyinnstillingsside  
utskrift 89  
merknader 170, 171, 173, 174, 175,  
176  
Miljøinnstillinger  
konfigurere 19  
miljøvennlig innstilling  
Dvalemodus 113  
hvilemodus 113  
Øko-modus 113  
mobilenhet  
skrive ut fra 38, 39  
moduser for planlagt strøm 19  
Mopria-utskriftstjeneste  
bruke 38

## N

navigere på skjermen  
bruke bevegelser 24  
navigere på skjermen ved hjelp  
av bevegelser 24

## O

oppdatere fastvare  
flash-fil 168

oppleste passord  
aktivere 25  
opprette bokmerker 20  
opprette en Cloud Connector-  
profil 19  
opprette mapper  
for bokmerker 21

## P

papirstopp  
finne fastkjørt  
utskriftsmateriale 116  
steder 116  
unngå 115  
papirstopp i deksel A 117  
papirstopp i flerbruksmateren 121  
papirstopp i skuffer 117  
papirstopp i standard utskuff 120  
papirstopp, fjerne  
i den manuelle arkmateren 122  
i standard utskuff 120  
papirtyper som støttes 34  
PIN-koder  
aktivere 25  
PIN-metode 93  
plass rundt skriveren 10

## Q

QR-koder  
legge til 20

## R

redigere grupper 22  
redigere kontakter 22  
rekvisita  
ta vare på 113  
rekvisitaforbrukstallere  
tilbakestille 128  
rekvisitastatus  
kontrollere 96  
rengjøre  
innsiden av skriveren 95  
utsiden av skriveren 95  
rengjøre skriveren 95  
reservere utskriftsjobber  
skrive ut fra Macintosh 42  
skrive ut fra Windows 42  
resirkulere  
Lexmark-emballasje 114  
Lexmark-produkter 114

**S**

sikkerhetsinformasjon 6, 7, 8  
sikkerhetsspor  
  passere 90  
sikre skriverminne 91  
skjermtastatur  
  bruke 25  
Skjermtilpasning  
  bruke 18  
skriftprøveliste  
  utskrift 43  
Skriv ut testside 89  
skrive ut fra en datamaskin 38  
skrive ut fra flash-enhet 40  
skrive ut konfidensielle og andre  
holdte jobber  
  fra Macintosh 42  
  fra Windows 42  
skriver  
  transportere 112  
skriverdriver  
  tilleggsmaskinvare, legge til 167  
skriveren svarer ikke 155  
skriverens harddiskminne 91  
  slette 90  
skriverens trådløse nettverk  
  koble mobilenheten til 94  
skriverharddisk  
  installere 162  
  kryptere 91  
skriverinformasjon  
  finne 9  
skriverinnstillinger  
  gjenopprette  
  standardinnstillinger 91  
skriverkonfigurasjoner 11  
skrivermeldinger  
  Bytt tonerkassett, feil region for  
  skriveren 127  
  Defekt flash oppdaget 127  
  Ikke nok ledig flash-minne til  
  ressursene 127  
  Ikke originalrekvisita fra  
  Lexmark 128  
  Uformatert flash oppdaget 127  
skrivermenyer 44  
skriverplassering  
  velge 10  
skriverporter 12  
skriverprogramvare,  
  installere 166

skriverstatus 16  
skrivertilkobling  
  kontrollere 126  
skuffer  
  installere 165  
  legge i 26  
slette flyktig minne 90  
slette grupper 23  
slette ikke-flyktig minne 90  
slette kontakter 23  
slette minnet til skriverens  
harddisk 90  
slette skriverminne 90, 91  
slik får du tilgang til  
kontrollerkortet 160  
SMTP-server  
  konfigurere 123  
sortert utskrift fungerer ikke 129  
startbildeikoner 17  
startsidene  
  bruke 17  
  tilpasse 18  
  vise ikoner 18  
status for deler  
  kontrollere 96  
støttede flash-stasjoner 41  
støttede papirvekker 35  
støynivåer 170

**T**

ta vare på rekvisita 113  
Talehastighet for taleveiledning  
  justere 25  
Taleveiledning  
  aktivere 24  
  talehastighet 25  
temperatur rundt  
skriveren 10, 173  
tilbakestille  
  rekvisitaforbrukstillere 128  
tilleggsmaskinvare  
  skuffer 165  
tilleggsmaskinvare, legge til  
  skriverdriver 167  
tilleggsutstyr, feilsøking  
  internt tilleggsutstyr blir ikke  
  registrert 126  
tilpasse skjermen 18  
tonerkassett  
  bestille 96  
  bytte 100

tonermørkhet  
  justere 156  
toneropsamlingsflaske  
  bytte 102  
transportere skriveren 112  
trykknappmetode 93  
trådløs nettverkstilgang 93  
trådløst nettverk  
  koble skriveren til 93  
  Wi-Fi Protected Setup 93

**U**

Uformatert flash oppdaget 127  
Universal-papir  
  konfigurere 26  
unngå papirstopp 115  
USB-port 12  
  aktivere 125  
utskrift  
  AirPrint 87  
  bruke Wi-Fi Direct 39  
  fra en Cloud Connector-  
  profil 43  
  fra en datamaskin 38  
  fra en flash-enhet 40  
  fra en mobilenhet 38, 39  
  katalogliste 43  
  Menyinnstillingsside 89  
  skriftprøveliste 43  
utskrift, feilsøking  
  fastkjørte sider skrives ikke ut  
  på nytt 131  
  feilplasserte marger 136  
  jobben skrives ut fra feil  
  skuff 156  
  jobben skrives ut på feil  
  papir 156  
  kan ikke lese flash-enhet 125  
  konfidensielle jobber og andre  
  holdte jobber skrives ikke  
  ut 150  
  konvolutten limes igjen ved  
  utskrift 129  
  lang tid på å skrive ut 152  
  papiret kjører seg ofte fast 131  
  skuffkobling fungerer ikke 130  
  utskriftsjobber skrives ikke  
  ut 154  
utskriftsjobber skrives ikke  
ut 154  
utskriftskvalitet, feilsøking  
  avkuttet tekst eller bilder 143

- bilder med heldekkende farge
  - eller svarte bilder 142
- blanke sider 132
- flekkete utskrift og prikker 139
- gjentatte feil 149
- grå eller farget bakgrunn 135
- hvite sider 132
- loddrette hvite striper 148
- lys utskrift 136
- manglende farger 138
- mørk utskrift 132
- papiret krøller seg 140
- skjev utskrift 141
- skråstilt utskrift 141
- skyggebilder på utskriftene 134
- toneren sverter lett av 144
- ujevn tetthet på utskriftene 145
- utskriften har en uønsket fargetone 159
- vannrette hvite streker 147
- vannrette mørke streker 145
- vertikale mørke striper 146
- utslippsmerknader 170, 175

## V

- vanlige spørsmål om fargeutskrift 157
- varsler om rekvisita
  - konfigurere 100
- vedlikeholdssett for fikseringsenhet
  - bestille 99
- velge plassering for skriveren 10
- virtuelt tastatur
  - bruke 25
- vise ikoner på startbildet 18

## W

- Wi-Fi Direct
  - aktivere 94
  - skrive ut fra en mobil enhet 39
- Wi-Fi Protected Setup
  - trådløst nettverk 93
- Wi-Fi-nettverk
  - deaktivere 95

## Ø

- Øko-modus
  - konfigurere 113