



CS943-skriver

Brukerhåndbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Maskintype:

5080

Modell:

435

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	5
Konvensjoner.....	5
Produkterklæringer.....	5
Bli kjent med skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Finne skriverens serienummer.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	9
Ved hjelp av kontrollpanelet.....	12
Forstå statusen til indikatorlampen.....	12
Velge papir.....	13
Installere og konfigurere.....	32
Velge en plassering for skriveren.....	32
Koble til kabler.....	33
Konfigurere og bruke programmer på startbildet.....	34
Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene.....	38
Legge i papir og spesialpapir.....	41
Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare.....	58
Installere tilleggsmaskinvare.....	61
Nettverksutskrift.....	167
Sikre skriveren.....	171
Finne sikkerhetssporet.....	171
Slette skriverminne.....	171
Slette skriverlagringsstasjonen.....	172
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	172
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	172
Skrive ut.....	173
Skrive ut fra en datamaskin.....	173
Skrive ut fra en mobilenhet.....	173
Skrive ut et hefte.....	175
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	175
Støttede flash-stasjoner og filtyper.....	176

Konfigurere konfidensielle jobber.....	177
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	177
Skrive ut en liste med skrifteksempler.....	178
Skrive ut en katalogliste.....	178
Legge skilleark mellom kopiene.....	178
Stifte utskrevne ark.....	178
Hulling av utskrevne ark.....	179
Brette utskrevne ark.....	179
Bruke forskjøvet stabling for utskrevne ark.....	180
Avbryte en utskriftsjobb.....	180
Justere tonermørkhet.....	180
Bruke skrivermenyer.....	181
Menyoversikt.....	181
Enhet.....	182
Skrive ut.....	192
Papir.....	200
USB-stasjon.....	202
Nettverk/porter.....	204
Sikkerhet.....	217
Cloud-tjenester.....	223
Rapporter.....	223
Feilsøking.....	224
Skrive ut Menyinnstillingssiden.....	224
Vedlikeholde skriveren.....	225
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	225
Konfigurere varsler for rekvisita.....	225
Opprette e-postvarslinger.....	225
Vise rapporter.....	226
Bestille deler og rekvisita.....	226
Bytte ut deler og rekvisita.....	227
Rengjøre skriverdelene.....	307
Spare energi og papir.....	329
Flytte skriveren til et annet sted.....	330
Transportere skriveren.....	330

Feilsøke et problem.....	331
Problemer med utskriftskvalitet.....	331
Skriverfeilkoder.....	332
Utskriftsproblemer.....	338
Skriveren svarer ikke.....	361
Kan ikke lese flash-stasjon.....	362
Aktivere USB-porten.....	362
Fjerne fastkjørt papir.....	363
Nettverkstilkoblingsproblemer.....	396
Problemer med tilleggsutstyr.....	398
Problemer med rekvisita.....	400
Problemer med papirmating.....	401
Problemer med fargekvaliteten.....	404
Hvordan du kan kontakte brukerstøtte.....	406
Resirkuler og kast.....	407
Resirkulering av Lexmark-produkter.....	407
Resirkulering av Lexmark-emballasje.....	407
Merknader.....	408
Indeks.....	415

Sikkerhetsinformasjon






Konvensjoner

Merk: En *merknad* viser til informasjon som kan hjelpe deg.








Advarsel: En *advarsel* viser til noe som kan skade produktets maskinvare eller programvare.










FORSIKTIG: Forholdsregelen *Forsiktig* viser til en potensielt farlig situasjon som kan skade deg.

Det finnes ulike typer forholdsregler, blant annet:

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Angir fare for personskade.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Angir fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Angir fare for brannskader ved berøring.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Angir fare for knuseskader.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** Angir fare for å bli sittende fast mellom bevegelige deler.

Produkterklæringer

-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Koble strømledningen til en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt med riktig klassifisering i nærheten av produktet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke bruk dette produktet med skjøteledninger, grenuttak med flere kontakter, skjøteledninger med flere kontakter eller UPS-enheter. Denne typen tilbehør kan fort bli overbelastet av en laserskriver, noe som kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Til dette produktet må du bare bruke et overspenningsvern fra Lexmark som er koblet riktig mellom skriveren og strømledningen som følger med skriveren. Bruk av overspenningsvern fra en annen leverandør enn Lexmark, kan føre til brannfare, skade på eiendom og dårlig skriverytelse.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene, for å unngå fare for elektrisk støt.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømuttaket av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut alle ledninger som er koblet til skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.
-  **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:
- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
 - Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
 - Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
 - Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
 - Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
 - Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggs-skuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
 - Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
 - Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
 - Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
 - Hold skriveren i oppreist posisjon.
 - Unngå kraftig risting og sammenstøt.
 - Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
 - Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.
-  **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.
-  **FORSIKTIG – KLEMFARE:** For å unngå fare for klemskader må du være forsiktig i områder merket med denne etiketten. Klemskader kan oppstå rundt bevegelige deler, for eksempel tannhjul, skuffer og deksler.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes.

Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
Innledende oppsettsinstruksjoner	Se oppsettsdokumentasjonen som fulgte med skriveren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skriverprogramvare • Skriver- eller faksdriver • Fastvaren til skriveren • Verktøy 	Gå til www.lexmark.com/downloads , søk etter skrivermodellen din, og velg deretter driveren, fastvaren eller verktøyet du trenger, fra Type-menyen.
<ul style="list-style-type: none"> • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	<p>Informasjonssenter – Gå til https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Veiledningsvideoer – Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p> <p>Veiledning for berørings skjerm – Gå til http://support.lexmark.com.</p>
Informasjon om oppsett og konfigurering av tilgjengelighetsfunksjonene til skriveren	<i>Lexmarks tilgjengelighetsveiledning</i> – Gå til http://support.lexmark.com .
Hjelpeinformasjon for bruk av skriverprogramvaren.	<p>Hjelp for Microsoft Windows og Macintosh-operativsystemer – Åpne et av skriverprogrammene og klikk på Hjelp.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet. Dette avhenger av operativsystemet.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	<p>Gå til http://support.lexmark.com.</p> <p>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Kontaktinformasjon for brukerstøtte for ditt land eller område finner du på webområdet for kundestøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kjøpsdato og -sted • Maskintype og serienummer <p>Se Finne skriverens serienummer på side 9 hvis du vil ha mer informasjon.</p>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon • Miljøinformasjon 	<p>Garantiinformasjon varierer fra land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA – Se erklæringen om begrenset garanti som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com. • Andre land og regioner – Se den trykte garantien som fulgte med skriveren. <p><i>Produktinformasjon</i> – Se dokumentasjonen som fulgte med skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.</p>
Informasjon om Lexmarks digitale pass	Gå til https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Finne skriverens serienummer

1 Åpne frontdekselet.



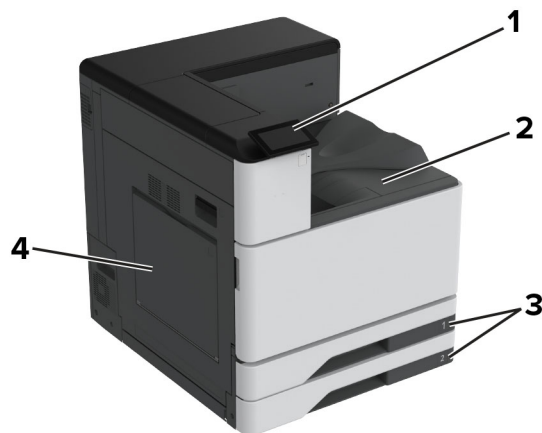
2 Finn serienummeret på venstre side av skriveren.



Skriverkonfigurasjoner

Merk: Pass på at du konfigurerer skriveren på en flat, solid og stabil overflate.

Grunnmodell

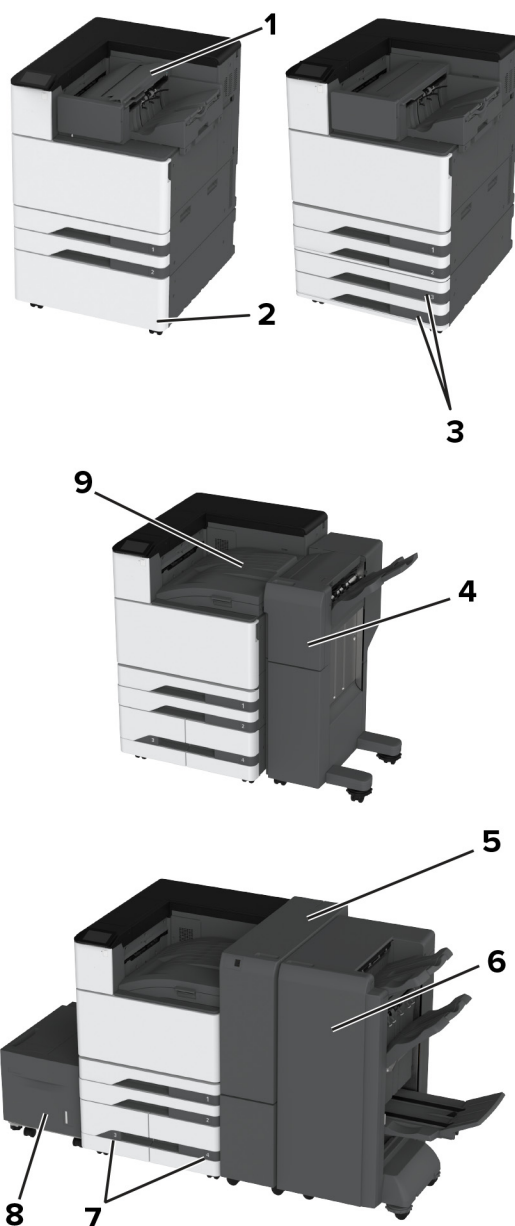


1	Kontrollpanel
2	Standard utskuff
3	Standardskuff for 2 x 520 ark
4	Flerbruksmater

Konfigurert modell

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Hvis du skal installere ett eller flere tilleggsutstyr på skriveren eller flerfunksjonsskriveren, må du kanskje bruke en hjulsokkel, et møbel eller annet utstyr for at skriveren skal stå støtt. Dette bidrar til å unngå personskader. Du finner mer informasjon om andre konfigurasjoner som støttes, på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

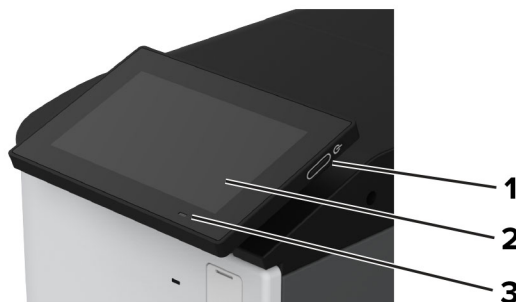
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.



1	Stifteenhet Merk: Støttes ikke hvis en annen ferdiggjører er installert.
2	Avstandsstykke (tilleggsutstyr)
3	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)
4	Stifte- og hulleenhet Merk: Støttes bare hvis en ekstraskuff eller et ekstra avstandsstykke er montert.
5	Ferdiggjører for trippel brett / Z-brett Merk: Støttes bare hvis en ekstraskuff eller et ekstra avstandsstykke er montert.
6	Hefteferdiggjører Merk: Støttes bare hvis en ekstraskuff eller et ekstra avstandsstykke er montert.

7	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)
8	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
9	Papirtransport Merk: Leveres med hefteenhet eller stifte- og hulleenhet

Ved hjelp av kontrollpanelet



	Kontrollpaneldel	Funksjon
1	På/av-knapp	<ul style="list-style-type: none"> Slå skriveren av eller på. Merk: Trykk på og holde nede av/på-knappen i fem sekunder for å slå av skriveren. Still inn skriveren til Hvilemodus eller Dvalemodus. Aktiver skriveren hvis den er i Hvilemodus eller Dvalemodus.
2	Skjerm	<ul style="list-style-type: none"> Vise skrivermeldinger og rekvisitastatus. Konfigurere og bruke skriveren.
3	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Forstå statusen til indikatorlampen

Lampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av.
Lyser kontinuerlig blått	Skriveren er klar.
Blinker blått	Skriveren skriver ut eller behandler data.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren er i Hvile- eller Dvalemodus.

Velge papir

Retningslinjer for papir

Bruk riktig papir for å forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Tenk over følgende før utskrift.

Vekt

Skuffene kan mate papir med varierende vekter. Papir som veier under 60 g/m² (16 pund) er kanskje ikke stivt nok til å mates inn på riktig måte og kan forårsake papirstopp. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se emnet "Støttede papirvekte".

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Vi anbefaler bruk av papir med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Før utskrift, må du oppbevare papir i originalemballasjen i 24 til 48 timer. Miljøet der papiret er lagret, må være det samme som skriveren. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Fiberretningen er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde. Hvis du vil ha informasjon om anbefalt fiberretning, kan du se emnet “Støttede papirveker”.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 prosent kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å lage kopier uten karbonpapir. De er også kjent som karbonfrie papirer, karbonfritt kopipapir (KKP) eller karbonpapir er ikke nødvendig (NCR).
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (den nøyaktige utskriftsplasseringen på siden) større enn ± 2.3 mm (± 0.09 tommer). For eksempel, skjemaer for optisk tegngjenkjenning (OCR).

Noen ganger kan registreringen justeres ved hjelp av et program for å lykkes med og skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir eller termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllete papir.
- Papir som ikke er godkjent i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 pund).
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Bruke resirkulert papir

Lexmark jobber for å redusere miljøpåvirkningen av papir ved å gi kundene flere alternativer for utskrift. En metode for å oppnå dette på, er ved å teste produktene for å sikre at resirkulert papir kan brukes – som papir med 30 %, 50 % og 100 % resirkulert innhold. Vi forventer at resirkulert papir fungerer like godt som ikke-resirkulert papir i skriverne våre. Selv om det ikke finnes noen offisiell standard for papirforbruket av kontorutstyr, følger Lexmark den europeiske standarden EN 12281 for minimumsegenskapene. For å sikre at vi oppnår allsidige testresultater, omfatter testpapiret 100 % resirkulert papir fra Nord-Amerika, Europa og Asia, og testene utføres ved 8–80 % relativ luftfuktighet. Testingen omfatter tosidig utskrift. Alle typer kontorpapir med fornybart, resirkulert eller klorfritt innhold kan brukes.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar papiret i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes.
- Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.
- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21°C (70°F) og 40 % relativ luftfuktighet.

- De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C (65–75 °F) med 40–60 prosent relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

- Bruk smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.
- Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem.
- Skriv ut prøver på forhåndsutskrevne skjemaer og brevpapir som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder. Dette viser om blekket på det forhåndsutskrevne skjemaet eller brevpapiret påvirker utskriftskvaliteten.
- Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.
- Når du skal skrive ut på papir med brevhode, legger du i papiret i riktig retning for skriveren din. Se håndboken *Veiledning for papir og spesialpapir* hvis du vil ha mer informasjon.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelser som støttes av standardskuffen, flerbruksmateren, konvoluttskuffen og tosidig utskrift

Papirstørrelse	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ¹	✓ ²	X	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Støttes bare i skuff 2.

Papirstørrelse	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓ ⁶	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger ¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓ ²	X	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	X	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Støttes bare i skuff 2.

Papirstørrelse	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	√ ₆	√	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	√ ₁	√ ₂	X	√
Universal	√ ₃	√ ₄	X	√ ₅
7 3/4 -konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	√ ₂	√	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	√ ₂	√	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	√ ₂	√	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	√ ₁	√	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	√ ₂	√	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	√ ₂	√	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tommer) til 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tommer).

⁶ Støttes bare i skuff 2.

Papirstørrelser som støttes av ekstraskuffene

Papirstørrelse	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓ ₁	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓ ₁	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓ ₁	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓ ₁	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓ ²	✓ ²
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓ ₁	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelse	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	√ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	√	√ ₂	√ ₂
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	√	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	√	X	X
Statement ¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	√ ₁	X	X
Universal	√ ₃	√ ₄	√ ₄
7 3/4 -konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tommer) til 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

Papirstørrelser som støttes av utskuffene

Papirstørrelse	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓	x	✓
Banner Maksimal bredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimal lengde: 1320,8 mm (52 tommer)	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-konvolutt ² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	✓	✓
9-konvolutt ² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	✓	✓
10-konvolutt ² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	✓	✓
B5-konvolutt ² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓	✓	✓
C5-konvolutt ² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tommer)	✓	✓	✓

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.
² Papir mates bare inn i langsideretningen.
³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).
⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
DL-konvolutt ² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	✓	✓
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁴ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).			

Papirstørrelser som støttes av stifteenheten og stifte- og hulleenheten

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
A3 ¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	✓	✓ ²	X	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen. ² Papir mates bare inn i langsideretningen. ³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer). ⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull. ⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen. ⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer). ⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).							

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Banner Maksimal bredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimal lengde: 1320,8 mm (52 tommer)	√ ₁	X	X	√ ₁	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	√ ₂	√ ₂	√ ₂	√	√ ₂	√ ₂	√ ₂
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	√	√	√	√	√	√	√
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	√	X	X	√	X	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	√	√	√	√	√	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	√	√ ₂	√ ₂	√	√ ₂	√ ₂	√ ₇
Ledger ¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tommer)	√	√	√	√	√	√	√
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	√	√	√	√	√	√	√
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	√	√	√	√	√	√	√

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull.

⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen.

⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Oficio (Mexico)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	✓	X	X	✓	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X
7 3/4 -konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tommer)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁴ Støtter papirstørrelser fra 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

⁶ Støtter bare hulling av opptil to hull.

⁷ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i kortsideretningen.

⁸ Støtter papirstørrelser fra 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tommer) til 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tommer).

⁹ Støtter papirstørrelser fra 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelser som støtter enheten for trippel brett / Z-brett og hefteenheten

Papirstørrelse	Ferdiggjør for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjør				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	X	√	√	√	X	√	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	X	X	√	X	X	√ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	X	X	√	X	X	X	X
Banner Maksimal bredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimal lengde: 1320,8 mm (52 tommer)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	X	X	√	√ ₂	√ ₂	√ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	X	√	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i langsideretningen.

⁴ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)

Papirstørrelse	Ferdiggjørere for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjørere				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	X	X	✓	✓ ₂	X	✓ ₂	X
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tommer)	X	✓	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	X	✓ ₁	✓	✓	X	✓	X
Oficio (Mexico) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	X	X	✓ ₁	✓ ₁	X	✓ ₁	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	X	X	✓	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	X	X	✓	X	X	X	X
Universal	X	X	✓ ₄	✓ ₅	✓ ₅	X	X
7 3/4 -konvolutt 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	X	X	X	X	X
9-konvolutt 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X	X	X	X	X
10-konvolutt 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i langsideretningen.

⁴ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)

Papirstørrelse	Ferdiggjørere for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjørere				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	√ ¹	X	X	X	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	√ ¹	X	X	X	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Papir mates bare inn i kortsideretningen.

² Papir mates bare inn i langsideretningen.

³ Støtter bare hulling av opptil to hull når papiret mates inn i langsideretningen.

⁴ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tommer).

⁵ Støtter papirstørrelser fra 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tommer) til 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tommer)

Egnede papirtyper

Papirtyper som støttes av standardskuffen, flerbruksmateren, konvoluttskuffen og tosidig utskrift

Papirtype	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Bankpost	√	√	X	√
Kartong	√	√	X	√
Farget papir	√	√	X	√
Tilpasset type	√	√	X	√
Konvolutt	X	√	√	X
Glanset	√	√	X	√
Tungt, glanset papir	√	√	X	√
Tungt papir	√	√	X	√
Etiketter	√	√	X	X
Brevpapir	√	√	X	√
Lett papir	√	√	X	√
Vanlig papir	√	√	X	√

Papirtype	Standard 2 x 520-arks skuff	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	Tosidig utskrift
Fortrykt	✓	✓	X	✓
Resirkulert	✓	✓	X	✓
Grov konvolutt	X	✓	✓	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓
Transparenter	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X

Papirtyper som støttes av tilleggsskuffene

Papirtype	2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr)	Dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
Bankpost	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	X
Glanset	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓
Grov konvolutt	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Transparenter	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X

Papirtypene som støttes av utskuffene

Papirtype	Standard utskuff		Dobbel oppsamler
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Bunke
Bankpost	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	✓	✓
Glanset	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	✓	✓	✓
Tungt papir	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓
Grov konvolutt	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
Transparenter	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X

Papirtyper som støttes av stifteenheten og stifte- og hulleenheten

Papirtype	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Bankpost	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Glanset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Stifteenhet			Stifte- og hulleenhet			
	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling
Tungt, glanset papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Tungt papir	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolutt	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Transparenter	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Papirtyper som støttes av ferdiggjøreren for trippel Brett / Z-brett og hefteferdiggjøreren

Papirtype	Ferdiggjøreren for trippel Brett / Z-brett		Hefteferdiggjøreren				
	Trippel Brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
Bankpost	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Kartong	X	X	✓	✓	X	✓	X
Farget papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tilpasset type	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolutt	X	X	X	X	X	X	X
Glanset	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt, glanset papir	X	X	✓	✓	X	✓	X
Tungt papir	X	X	✓	✓	X	✓	X
Etiketter	X	X	X	X	X	X	X
Brevpapir	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanlig papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirtype	Ferdiggjørere for trippel brett / Z-brett		Hefteferdiggjørere				
	Trippel brett	Z-brett	Bunke	Offset (Forskyvning)	Stifting	Hulling	Bretting
Fortrykt	✓	✓	✓	✓	X	✓	X
Resirkulert	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Grov konvolutt	X	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	X	X	✓	✓	X	✓	X
Transparenter	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Merknader:

- Etiketter, konvolutter og kartong skrives alltid ut ved redusert hastighet.
- Kartong støttes bare ved tosidig utskrift på opptil 163 g/m² (90 pund, bankpost). Alt som er tyngre, støttes bare i ensidig utskrift.
- Vinyletiketter støttes ved sporadisk bruk og må testes før bruk. Noen vinyletiketter kan mate mer pålitelig fra flerbruksmateren.

Egnede papirveker

Standard eller 2 x 520-arks skuff (tilleggsutstyr) og dobbeltskuff for 2000 ark (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Konvoluttskuff	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)
60–256 g/m ² (12–68 pund, bankpost)	60–216 g/m ² (12–57 pund, bankpost)	75–90 g/m ² (20–24 pund, bankpost)	60–216 g/m ² (12–57 pund, bankpost)

Merknader:

- For 60–176 g/m² (16–47 pund, bankpost) anbefales smalbanepapir.
- Papir mindre enn 75 g/m² (20 pund, bankpost) må skrives ut med Papirtype angitt som Lett papir. Dersom du ikke gjør dette, kan det føre til at arket krøller seg, noe som kan føre til matefeil, spesielt i mer fuktige omgivelser.
- Tosidig utskrift støtter papirvekt fra papir på 60–162 g/m² (16–43 pund, bankpost).
- Maks. vekt for 100 % bomullsinnhold er 90 g/m² (24 pund bankpost).

Installere og konfigurere

Velge en plassering for skriveren

- La det være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler og til å installere tilleggsutstyr.
- Plasser skriveren i nærheten av et strømuttak.

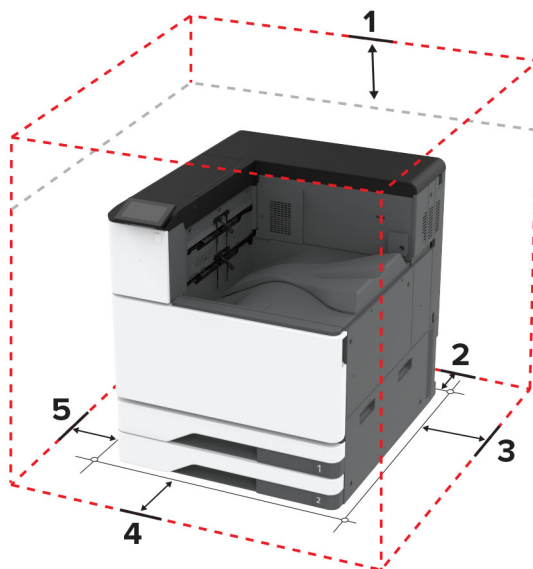
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke plasser dette produktet i nærheten av vann eller fuktige områder, da dette medfører fare for elektrisk støt.

- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger:

Romtemperatur	10 to 32.2°C (50 to 90°F)
Lagringstemperatur	15.6 to 32.2°C (60 to 90°F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:



1	Topp	150 mm (5.9 in.)
2	Bak	120 mm (4.8 in.)

3	Høyre side	400 mm (15.7 in.)
4	Front	444.5 mm (17.5 in.)
5	Venstre side	120 mm (4.8 in.)

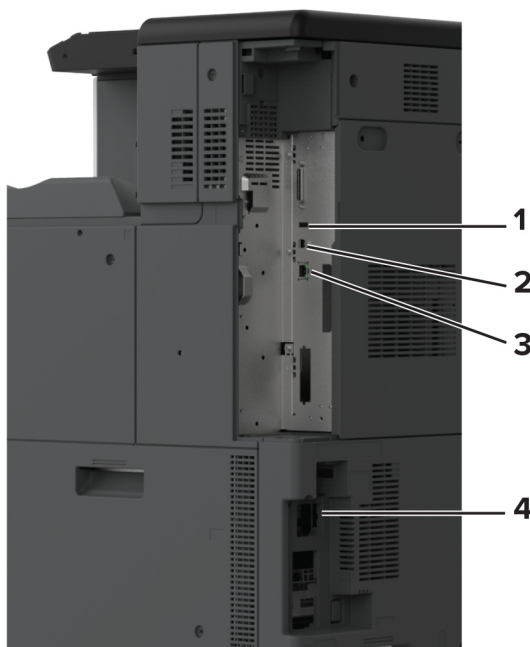
Koble til kabler

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel strømledningen, faksfunksjonen eller telefonen, i tordenvær, da dette medfører fare for elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skriverfeil eller tap av data må du ikke ta på USB-kabelen, eventuelle trådløse nettverkskort eller de viste områdene på skriveren under utskrift.



	Skriverport	Funksjon
1	USB-port	Koble til et tastatur eller noe annet som er kompatibelt.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et nettverk.
4	Kontakt for strømledning	Koble skriveren til et jordet strømuttak.

Konfigurere og bruke programmer på startbildet

Bruke startsidene

Merk: Startbildet kan variere avhengig av innstillingene som er definert for startbildet, administratoroppsettet og aktive innebygde løsninger.



	Ikon	Funksjon
1	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe gjeldende skriveroppgave.
2	Status/rekvisita	<ul style="list-style-type: none"> Vise en advarsel eller en feilmelding når det kreves en handling fra brukeren for at skriveren skal kunne fortsette behandlingen av en jobb. Vis mer informasjon om skriveradvarselen eller -meldingen og om hvordan du fjerner den. <p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
3	Jobbkø	<p>Viser alle de gjeldende utskriftsjobbene.</p> <p>Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.</p>
4	Endre språk	Endre språket på skjermen.
5	Innstillinger	Viser skrivermenyene.
6	USB-stasjon	Skrive ut fotografier og dokumenter fra en flash-enhet.
7	Holdte jobber	Viser utskriftsjobbene som ligger i skriverminnet.
8	Adressebok	Administrere en kontaktliste som andre programmer på skriveren har tilgang til.
9	Skjermtastatur	Angi tall eller symboler i et inndatafelt.

Tilpasse startsidene

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Tilpassing av startbilde.****3** Gjør ett eller flere av følgende:

- Hvis du vil legge til et ikon på hjemmeskjermen, klikker du på **+**, velger appnavnet og klikker deretter på **Legg til**.
- Hvis du vil fjerne et ikon på startsidene, velger du appnavnet og klikker på **Fjern**.
- Hvis du vil tilpasse et appnavn, velger du appnavnet, klikker du på **Rediger**, og deretter tilordner du et navn.
- Hvis du vil gjenopprette navnet på en app, velger du appnavnet, klikker du på **Rediger**, og deretter velger du **Gjenopprett appnavn**.
- Hvis du vil legge til et mellomrom mellom apper, klikker du på **+**, velg **TOMT MELLOMROM**, og deretter klikker du på **Legg til**.
- Hvis du vil omplassere appene, drar du appnavnene i den rekkefølgen du ønsker.
- Hvis du vil gjenopprette standard startsidene, klikker du på **Tilbakestill startside**.

4 Bruk endringene.

Støttede programmer

- Skjermtilpasning
- Brukerstøtte
- Enhetskvoter

Bruke Skjermtilpasning.

Gjør følgende før du bruker programmet:

- Gå til Embedded Web Server, og klikk på **Programmer > Skjermtilpasning > Konfigurer**.
- Aktiver og konfigurere innstillinger for skjermbeskytter, lysbildevisning og bakgrunn.

Administrere skjermbeskytter og lysbildevisning

1 Legg til, rediger eller slett et bilde i skjermspare eller lysbildevisning.**Merknader:**

- Du kan legge til opptil ti bilder.
- Når dette er aktivert, vises statusikonene på skjermbeskytteren bare når det er feil, advarsler eller nettskybaserte varsler.

2 Bruk endringene.

Endre bakgrunnsbilde

- 1 Trykk på **Endre bakgrunnsbilde** på startsidene.
- 2 Velg et bilde du vil bruke.
- 3 Bruk endringene.

Kjøre en lysbildeframvisning fra en flash-enhet

- 1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.
- 2 Trykk på **Kopier** på startskjermen.
Bildene vises i alfabetisk rekkefølge.

Merk: Du kan fjerne flash-enheten når lysbildeframvisningen har startet, men bildene lagres ikke i skriveren. Hvis lysbildeframvisningen stopper, må du sette inn flash-enheten på nytt for å vise bildene.

Bruke programmet Brukerstøtte

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 35](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan konfigurere programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for brukerstøtte*.

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Brukerstøtte**.
- 2 Skriv ut eller send informasjonen på e-post.

Konfigurere enhetskvoter

Merknader:

- Dette programmet støttes bare på enkelte skrivermodeller. Se [Støttede programmer på side 35](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer programinnstillingene, kan du se *administratorhåndboken for enhetskvoter*.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Programmer > Enhetskvoter > Konfigurer**.
- 3 I delen for brukerkontoer legger du til eller redigerer en bruker og angir deretter brukerkvoten.
- 4 Bruk endringene.

Administrere bokmerker

Opprette bokmerker

Bruk bokmerker for å gjøre det raskere å skrive ut dokumenter du bruker ofte, og som er lagret på servere eller Internett.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til bokmerke** og angi deretter et bokmerkenavn.

3 Velg en protokolltype for Adresse, og gjør deretter ett av følgende:

- For HTTP og HTTPS skriver du inn nettadressen du vil lagre som bokmerke.
- For HTTPS må du sørge for å bruke vertsnavnet i stedet for IP-adressen. For eksempel: Skriv inn **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for å skrive inn **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for at vertsnavnet også samsvarer med Common Name-verdien (CN) i serversertifikatet. Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av CN-verdien i serversertifikatet, kan du se på hjelpeinformasjonen i nettleseren din.
- For FTP angir du FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Angi FTP-portnummeret. Port 21 er standardporten for å sende kommandoer.
- For SMB skriver du inn adressen til nettverksmappen. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv inn navnet på nettverksdomenet.
- Velg eventuelt type Godkjenning for FTP og SMB.

For å begrense tilgangen til bokmerket angir du en PIN-kode.

Merk: Programmet støtter følgende filtyper: PDF, JPEG OG TIFF. På noen modeller støttes andre filtyper, som DOCX og XLSX.

4 Klikk på **Save (Lagre)**.

Opprette mapper

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på skriverens startbilde. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Bokmerker** > **Legg til mappe**, og angi deretter et mappenavn.

Merk: Angi en PIN-kode for å begrense tilgangen til mappen.






3 Klikk på **Lagre**.

Merk: Du kan opprette mapper eller bokmerker inni en mappe. Hvis du vil opprette et bokmerke, kan du se [Opprette bokmerker på side 37](#).

Administrere kontakter

1 Fra startsidene trykker du på **Adressebok**.

2 Gjør ett eller flere av følgende:

- For å legge til en kontakt, trykker du på  øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett kontakt**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- For å slette en kontakt, trykker du på  øverst på skjermen, trykk på **Slett kontakter**, og deretter velger du kontakten.
- Hvis du vil redigere kontaktinformasjon, trykker du på kontaktnavnet.
- For å opprette en gruppe, trykker du på  øverst på skjermen, og deretter trykker du på **Opprett gruppe**. Angi en påloggingsmetode ved behov for å tillate programtilgang.
- For å slette en gruppe, trykker du på  øverst på skjermen, og trykk på **Slett grupper**, og deretter velger du gruppen.
- For redigere en kontaktgruppe, trykker du på **GRUPPER** > ,velger et gruppenavn >  > og velger handlingen du vil gjøre.

3 Bruk endringene.

Konfigurering og bruk av tilgjengelighetsfunksjonene

Aktivere taleveiledning

Fra startsidene

- 1** I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.
- 2** Ved hjelp av to fingre, trykker du på **OK**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Fra tastaturet

- 1** Hold **5**-tasten inne til du hører en talemelding.
- 2** Trykk på **Tab** for å flytte fokusmarkøren til OK-knappen, og trykk deretter på **Enter**.

Merknader:

- Når taleveiledning er aktivert, må du alltid bruke to fingre til å velge et element på skjermen.
- Taleveiledning har begrenset språkstøtte.

Deaktivere taleveiledning

1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

2 Gjør ett av følgende ved hjelp av to fingre:

- Trykk på **Taleveiledning**, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på **Avbryt**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Du kan også deaktivere taleveiledning ved å gjøre ett av følgende:

- Dobbelttrykk på startskjermen ved hjelp av to fingre.
- Trykk på av/på-knappen for å sette skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus.

Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser

Merknader:

- De fleste bevegelsene er bare tilgjengelig når taleveiledning er aktivert.
- Aktiver forstørrelse for å bruke bevegelsene zoom og panorering.
- Bruk et fysisk tastatur til å skrive inn tegn og justere visse innstillinger.

Bevegelse	Funksjon
Sveip mot venstre og deretter opp med én finger	Start tilgjengelighetsmodus. Bruk samme bevegelse for å avslutte tilgjengelighetsmodus. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Dobbelttrykk med én finger	Velg et alternativ eller et element på skjermen.
Dobbelttrykk på hjem-ikonet med to fingre	Deaktiver tilgjengelighetsmodus.
Trykk tre ganger med én finger	Zoome inn eller ut på tekst og bilder.
Sveip mot høyre eller sveip ned med én finger	Gå til neste element på skjermen.
Sveip mot venstre eller sveip opp med én finger	Gå til forrige element på skjermen.
Sveip opp og ned med én finger	Gå til det første elementet på skjermen.
Pan (panorer)	Gå til deler av det zoomede bildet som er utenfor skjermen. Merk: Bruk to fingre til å dra et zoomet bilde.
Sveip opp og deretter til høyre med én finger	Øk volumet. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip ned og deretter til høyre ved hjelp av én finger	Reduser volumet. Merk: Denne bevegelsen gjelder også når skriveren er i normal modus.
Sveip opp og deretter til venstre med én finger	Lukke et program og gå tilbake til startskjermbildet.
Sveip ned og venstre med én finger	Gå tilbake til forrige innstilling.

Bruke skjermtastaturet

Når skjermtastaturet vises, gjør ett eller mer av følgende:

- Trykk på en tast for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Dra en finger over forskjellige tegn for å annonsere og skrive inn tegnet i feltet.
- Trykk på en tekstboks med to fingre for å kunngjøre tegnene i feltet.
- Trykk på **Backspace** for å slette tegn.

Aktivere forstørrelsesmodus

- 1 I én bevegelse og med én finger sveiper du sakte til venstre og deretter opp på skjermen til du hører en talemelding.

Merk: For skrivermodeller uten innebygde høyttalere, kan du bruke hodetelefoner for å høre meldingen.

- 2 Gjør følgende ved hjelp av to fingre:

- a Trykk på **Forstørrelsesmodus**.
- b Trykk på **OK**.

Merk: Hvis bevegelsen ikke fungerer, må du bruke mer trykk.

Hvis du vil ha mer informasjon om navigering på et forstørret skjermbilde, kan du se [Navigere på skjermen ved hjelp av bevegelser på side 39](#).

Justere talehastighet for taleveiledningen

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Talehastighet**.
- 2 Velg talehastighet.

Justere standardvolumet for hodetelefoner

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet**.
- 2 Juster hodetelefonvolumet.

Merk: Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at brukeren avslutter Tilgjengelighetsmodus eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Justere standardvolumet for den innebygde høyttaleren

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Juster volumet.

Merknader:

- Hvis Stillemodus er aktivert, er lydvarsler slått av. Denne innstillingen senker også ytelsen til skriveren.
- Volumet tilbakestilles til standardverdien etter at brukeren avslutter Tilgjengelighetsmodus eller når skriveren vekkes fra hvilemodus eller dvalemodus.

Aktivere oppleste passord eller PIN-koder

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Enhet > Tilgjengelighet > Les passord/PIN-koder høyt**.
- 2 Aktiver innstillingen.

Legge i papir og spesialpapir

Angi størrelse og type spesialpapir

Skuffene registrerer automatisk størrelsen til vanlig papir. Gjør følgende for spesialpapir, som etiketter, kartong eller konvolutter:

- 1 Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type** > og velg en papirkilde.
- 2 Angi størrelse og type spesialpapir.


Konfigurere innstillinger for universalpapir

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurering > Universaloppsett**.
- 2 Konfigurer innstillingene.

Aktivere Flere universelle størrelser-innstillingen

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurering**.
- 2 Aktiver Flere universelle størrelser-innstillingen.

Legge papir i skuffen for 520 ark

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Dra ut skuffen.

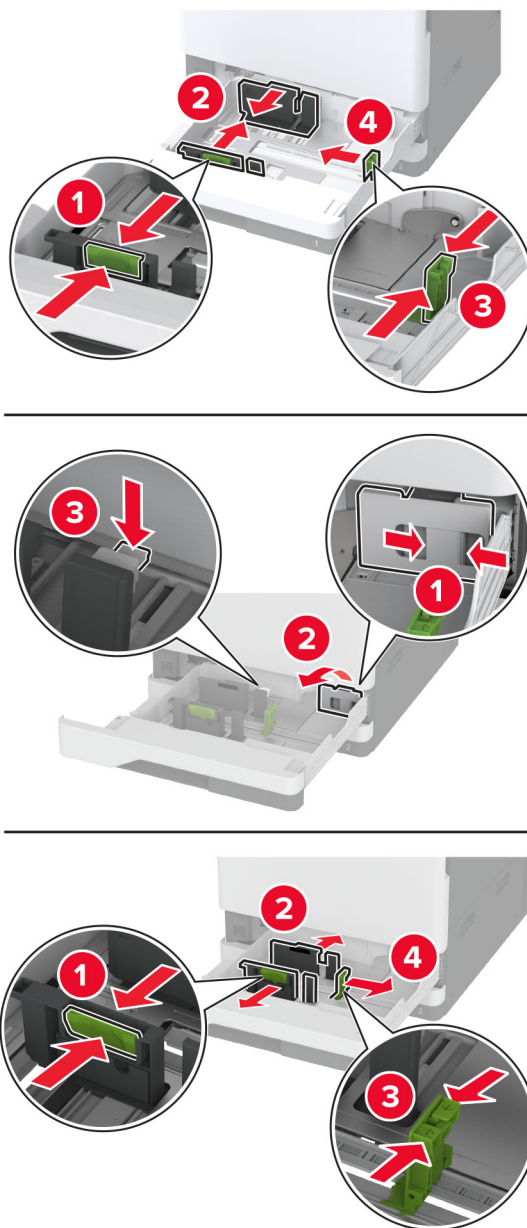
Merk: Unngå å trekke ut skuffene mens skriveren er i bruk, for å forhindre papirstopp.



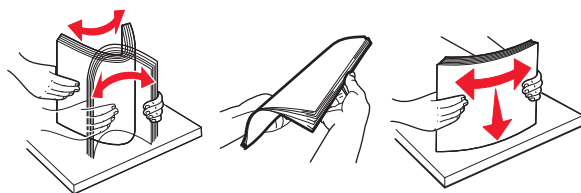
2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.

Merknader:

- Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.
- Når legger i papir i formatet A3, 11 tommer eller B4, må du huske på å justere bakre papirfører.
- Når du legger i A3-papirstørrelse i brett 2 og skuff for 520 ark (tilleggsutstyr), må du justere bakre papirfører og sideskinnene. Stopperne bak sideskinnene låser papirstørrelsen til A3. Når du legger i papir på 12,6 tommer, må du justere bakre papirfører og sideskinnene, og deretter trykke ned stopperne for å låse opp dem.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

Når du legger brevhodepapir eller ferdighullet papir i skuffen, kan du gjøre et av følgende:

For ensidig langsidskrift

- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt opp og brevhodet vendt mot baksiden av skuffen.

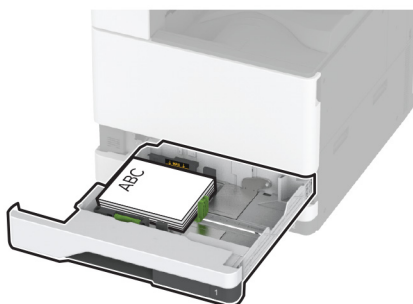


- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt opp og hullene vendt mot venstre side av skuffen.

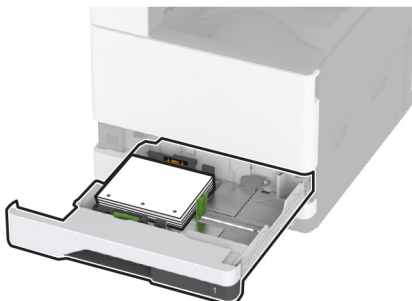


For ensidig kortsidskrift

- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt opp og brevhodet vendt mot venstre side av skuffen.



- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt opp og hullene vendt mot fronten av skuffen.

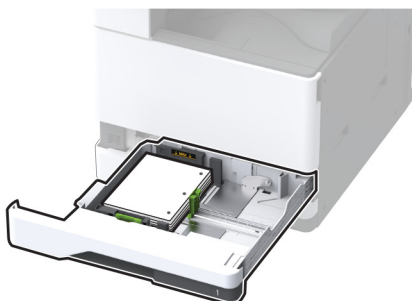


For tosidig langsidskrift

- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt ned og brevhodet vendt mot baksiden av skuffen.

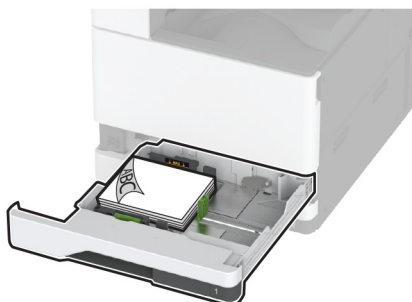


- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt ned og hullene vendt mot høyre side av skuffen.

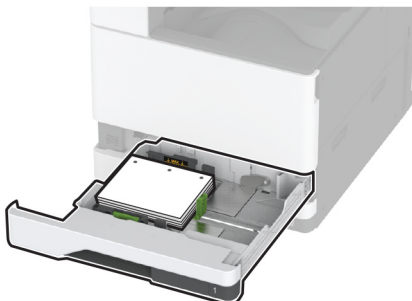


For tosidig kortsidskrift

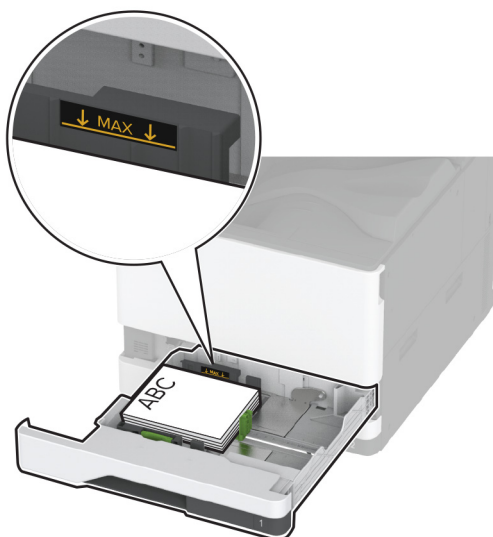
- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt ned og brevhodet vendt mot venstre side av skuffen.



- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt ned og hullene vendt mot baksiden av skuffen.

**Merknader:**

- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at sideskinnene sitter tett inntil papiret.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. For mye papir kan føre til papirstopp.

**5** Sett inn skuffen.

Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen om nødvendig.

Merk: Når en etterbehandlingsenhet er montert, roteres bildene til 180° når de skrives ut.

Legge papir i dobbeltskuffen for 2000 ark

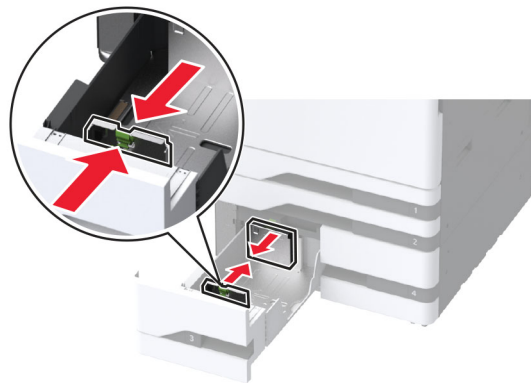
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Dra ut skuffen.

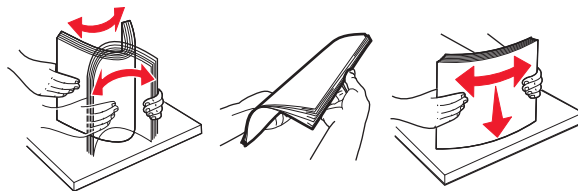
Merk: Unngå å trekke ut skuffene mens skriveren er i bruk, for å forhindre papirstopp.



2 Juster skinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

Når du legger brevhodepapir eller ferdighullet papir i skuffen, kan du gjøre et av følgende:

For ensidig utskrift

- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt opp og brevhodet vendt mot baksiden av skuffen.



- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt opp og hullene vendt mot venstre side av skuffen.



For tosidig utskrift

- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt ned og brevhodet vendt mot baksiden av skuffen.



- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt ned og hullene vendt mot høyre side av skuffen.

**Merknader:**

- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. For mye papir kan føre til papirstopp.



5 Sett inn skuffen.

Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen om nødvendig.

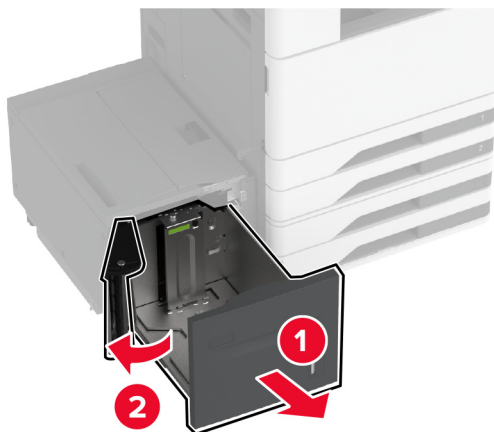
Merk: Når en etterbehandlingsenhet er montert, roteres bildene til 180° når de skrives ut.

Legge papir i skuffen for 2000 ark

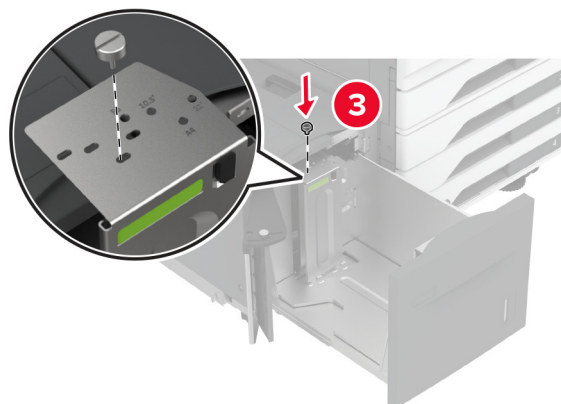
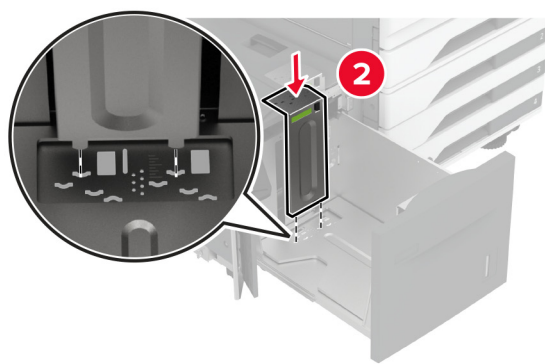
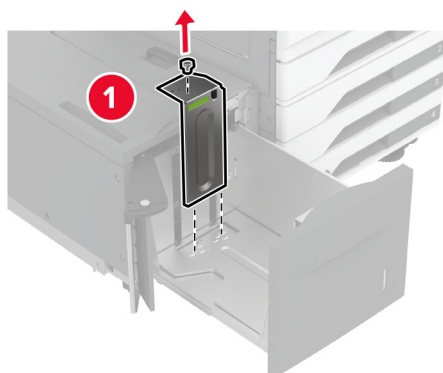
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Trekk ut skuffen, og åpne sidedekselet.

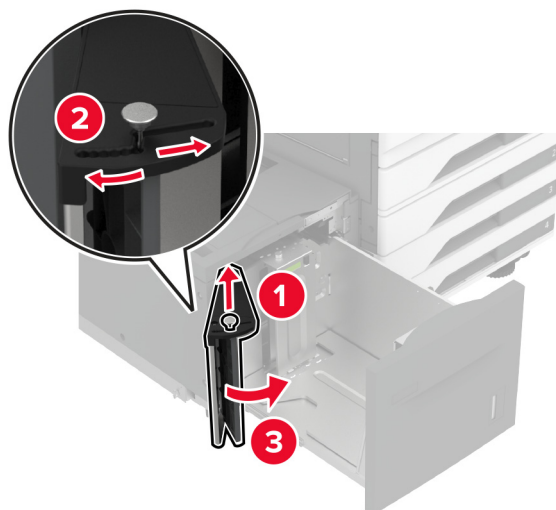
Merk: Unngå å trekke ut skuffene mens skriveren er i bruk, for å forhindre papirstopp.



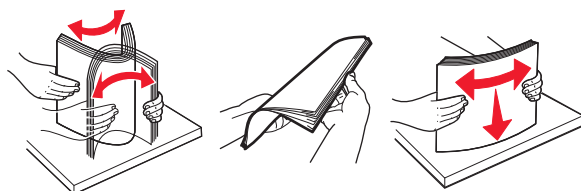
2 Juster skinnen bakerst i skuffen. Gjør det samme foran i skuffen.



3 Juster spaken på sidedekselet på skuffen.



4 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

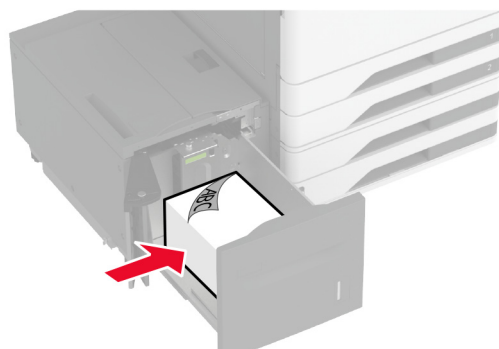


5 Legg i papirbunken med utskriftssiden opp.

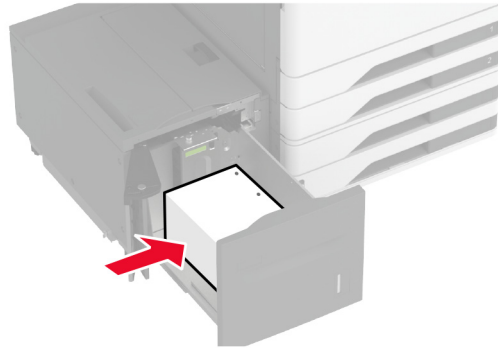
Når du legger brevhodepapir eller ferdighullet papir i skuffen, kan du gjøre et av følgende:

For ensidig utskrift

- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt ned og brevhodet vendt mot baksiden av skuffen.

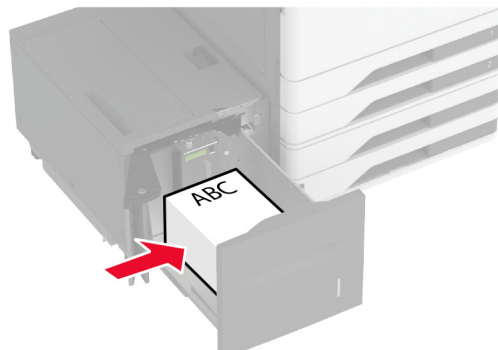


- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt ned og hullene vendt mot venstre side av skuffen.

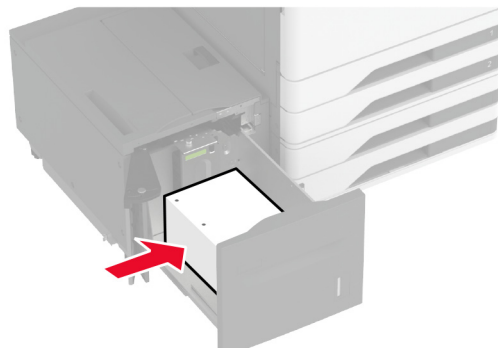


For tosidig utskrift

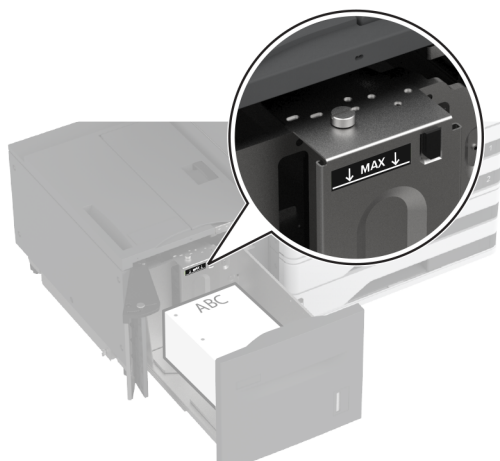
- Legg i brevhodepapir med forsiden vendt opp og brevhodet vendt mot baksiden av skuffen.



- Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt opp og hullene vendt mot venstre side av skuffen.



Merk: Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. For mye papir kan føre til papirstopp.




6 Lukk sidedekselet på skuffen, og sett skuffen inn.

Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen om nødvendig.

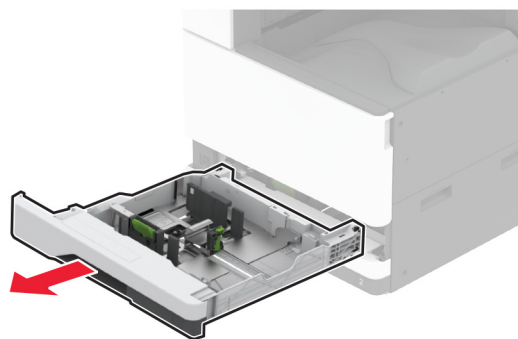
Merk: Når en etterbehandlingsenhet er montert, roteres bildene til 180° når de skrives ut.

Fylle konvoluttskuffen

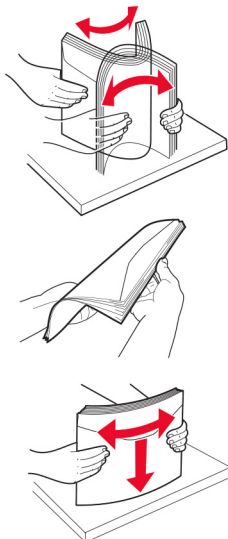
 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Trekk ut konvoluttskuffen.

Merk: Unngå å trekke ut skuffene mens skriveren er i bruk, for å forhindre papirstopp.

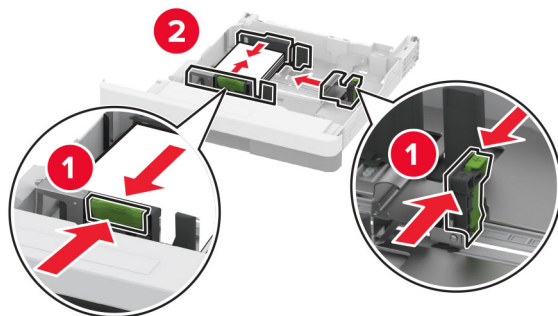


2 Bøy, spre og samle konvolttkantene før du legger konvoluttene i skuffen.

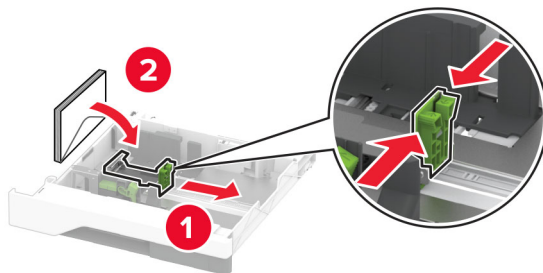


3 Juster skinnene slik at de passer til størrelsen på konvoluttene du legger i skuffen.

Merk: Bruk indikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.

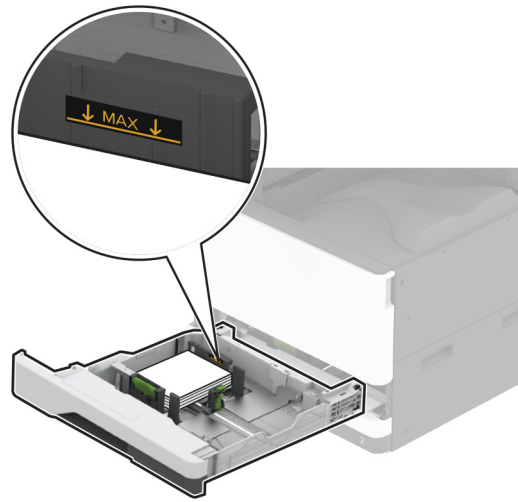


4 Legg i konvoluttene med klaffsiden ned og vendt mot baksiden av skuffen.



Merknader:

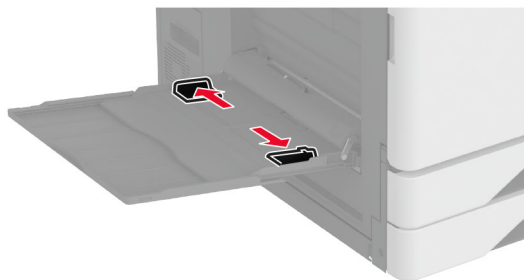
- Kontroller at sideskinnene sitter tett inntil konvoluttene.
- Kontroller at konvolttbunken ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir. For mye papir kan føre til papirstopp.

**5** Sett inn skuffen.

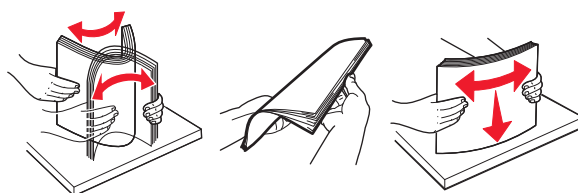
Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til konvoluttene i skuffen om nødvendig.

Legge papir i flerbruksmateren**1** Åpne flerbruksmateren.

2 Juster sideskinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

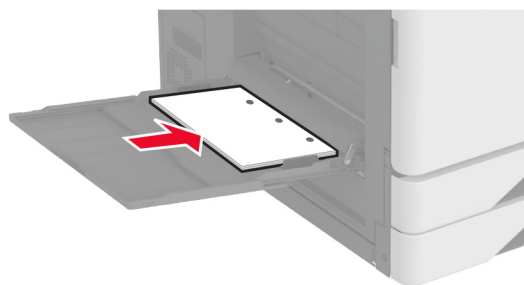
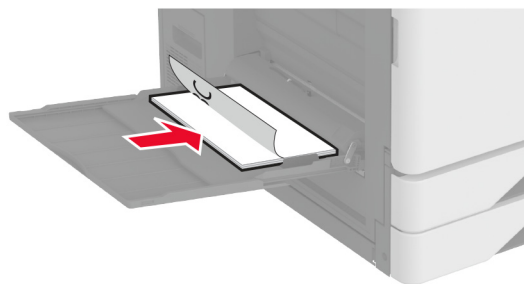


4 Legg i papiret.

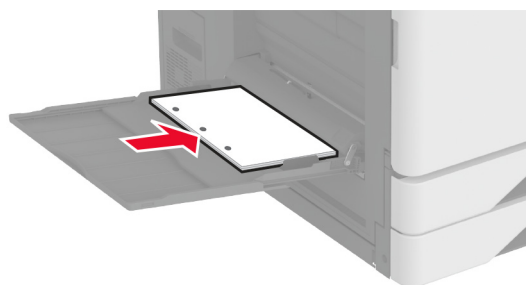
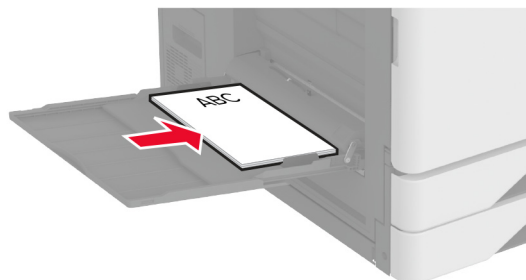
Merk: Kontroller at sideskinnene sitter tett inntil papiret.

Langsidemating:

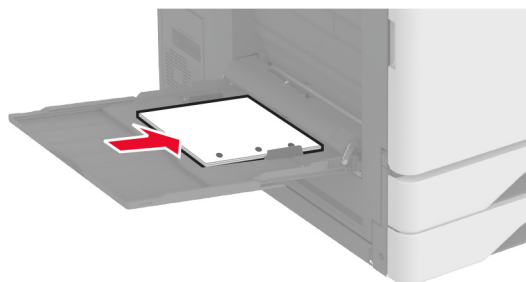
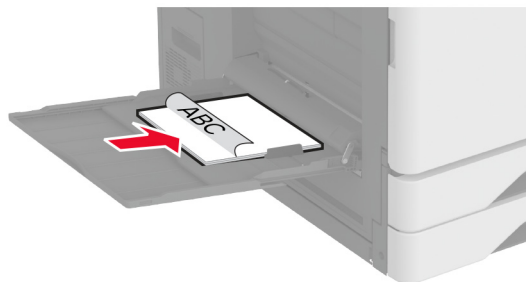
- Ensidig utskrift: Legg i brevhodepapir med forsiden vendt ned og brevhodet vendt mot baksiden av skriveren. Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt ned og hullene på høyre side av papiret.



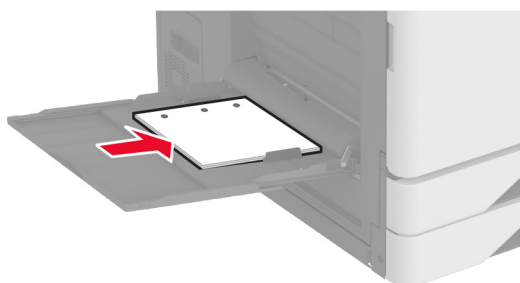
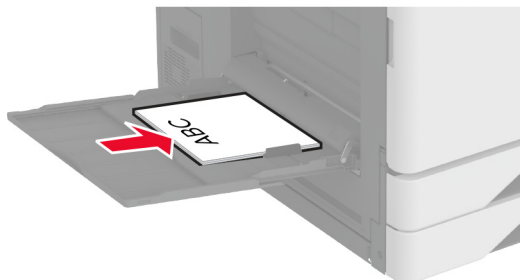
- Tosidig utskrift: Legg i brevhodepapir med forsiden vendt opp og brevhodet vendt mot baksiden av skriveren. Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt opp og hullene på venstre side av papiret.

**Kortsidemating:**

- Ensidig utskrift: Legg i brevhodepapir med forsiden vendt ned og brevhodet på venstre side av papiret. Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt ned og hullene vendt mot fronten av skriveren.



- Tosidig utskrift: Legg i brevhodepapir med forsiden vendt opp og brevhodet på venstre side av papiret. Legg i ferdighullet papir med forsiden vendt opp og hullene vendt mot fronten av skriveren.



Merk: Når en etterbehandlingsenhet er installert, roterer skriveren bildene til 180°.

Koble sammen skuffer

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Papir** > **Skuffkonfigurering** > velg en papirkilde.
- 2 Angi samme papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.
- 3 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfig.meny** > **Skuffkonfigurering** > **Skuffkobling**.
- 4 Trykk på **Automatisk**.

Hvis du vil koble fra skuffer, må du kontrollere at ingen av skuffene har samme innstillinger for papirstørrelse og -type.

Advarsel – mulig skade: Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. For å unngå problemer med utskrift må du sørge for at innstillingene for papirtype i skriveren stemmer overens med papiret som ligger i skuffen.

Installere og oppdatere programvare, drivere og fastvare

Installere skriverprogramvaren

Merknader:

- Skriverdriveren er inkludert i installeringsprogrammet for programvaren.

- For Macintosh-maskiner med macOS versjon 10.7 eller nyere trenger du ikke å installere driveren for å skrive ut på en AirPrint-sertifisert skriver. Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, laster du ned skriverdriveren.

1 Skaff en kopi av installeringspakken for programvaren.

- Fra CD-en med programvare som ble levert med skriveren.
- Gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Kjør installasjonsprogrammet, og følg instruksjonene på skjermen.

Legge skrivere til en datamaskin

Gjør ett av følgende før du begynner:

- Koble skriveren og datamaskinen til det samme nettverket. For mer informasjon om tilkobling av skriveren til et nettverk, kan du se [Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 167](#).
- Koble datamaskinen til skriveren. Se [Koble en datamaskin til skriveren på side 169](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Se [Koble til kabler på side 33](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: USB-kabelen selges separat.

For Windows-brukere

1 Installer skriverdriveren fra en datamaskin.

Merk: Se [Installere skriverprogramvaren på side 58](#) hvis du vil ha mer informasjon.

2 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.

3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivertilkoblingen din:

- Velg en skriver fra listen, og klikk deretter på **Legg til**.
- Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, velg en skriver, og klikk deretter på **Legg til enhet**.
- Klikk på **Skriveren jeg vil ha er ikke listet**, og deretter, fra Legg til skriver-vinduet, gjør du følgende:
 - a** Velg **Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn**, og klikk deretter på **Neste**.
 - b** Skriv inn IP-adressen til skriveren i feltet Vertsnavn eller IP-adresse, og klikk deretter på **Neste**.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startbildet til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

c Velg en skriverdriver, og klikk deretter på **Neste**.

d Velg **Bruk skriverdriveren som er installert (anbefales)**, og klikk deretter på **Neste**.

e Skriv inn et skrivernavn, og klikk deretter på **Neste**.

f Velg et skriverdelingsvalg, og klikk på **Neste**.

g Klikk på **Fullfør**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Åpne **Skrivere og skannere** på en datamaskin.
- 2 Klikk på **+**, og velg deretter en skriver.
- 3 Velg en skriverdriver fra Bruk-menyen.

Merknader:

- Hvis du vil bruke skriverdriveren for Macintosh, velger du enten **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil ha egendefinerte utskriftsfunksjoner, velger du Lexmark-skriverdriveren. For informasjon om å installere driveren kan du se [Installere skriverprogramvaren på side 58](#).

- 4 Legg til skriveren.

Oppdatere fastvare

Hvis du vil forbedre skriveytelsen og løse problemer, må du oppdatere fastvaren til skriveren regelmessig.

Kontakt en Lexmark-representant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer fastvaren.

Hvis du vil ha den nyeste fastvaren, kan du gå til www.lexmark.com/downloads og søke etter skrivermodellen.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Oppdater fastvare**.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
 - Last opp flash-filen.
 - a Bla deg frem til flash-filen.

Merk: Sørg for at du har pakket ut ZIP-filen for fastvaren.

- b Klikk på **Last opp > Start**.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

Du kan eksportere skriverens konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, og deretter importere filen for å bruke innstillingene på andre skrivere.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 2 Fra den innebygde webserveren klikker du på **Eksporter konfigurasjon** eller **Importer konfigurasjon**.
 - 3 Følg instruksjonene på skjermen.
 - 4 Hvis skriveren støtter programmer, gjør du følgende:
 - a Klikk på **Programmer** > , og velg programmet > **Konfigurer**.
 - b Klikk på **Eksporter** eller **Importer**.

Slik legger du til alternativer i skriverdriveren

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Velg skriveren du vil oppdatere, og gjør ett av følgende:
 - Hvis du har Windows 7 eller nyere, velger du **Skriveregenskaper**.
 - Hvis du har en eldre versjon, velger du **Egenskaper**.
- 3 Gå til fanen Konfigurasjon, og velg deretter **Oppdater nå – spør skriver**.
- 4 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

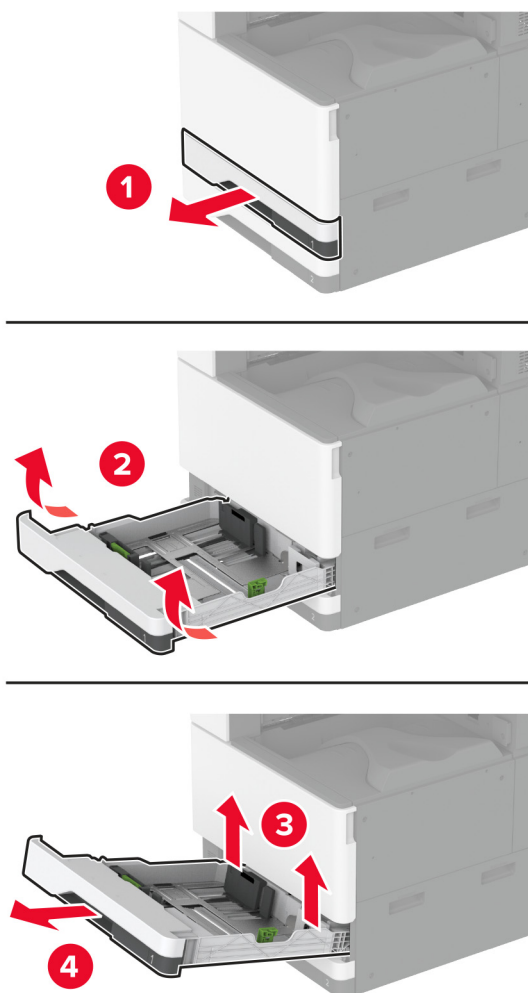
- 1 Gå til Systemvalg på Apple-menyen, naviger til skriveren, og velg **Alternativer og rekvisita**.
- 2 Gå til listen over tilleggsutstyr, og legg til installert tilleggsutstyr.
- 3 Bruk endringene.

Installere tilleggsmaskinvare

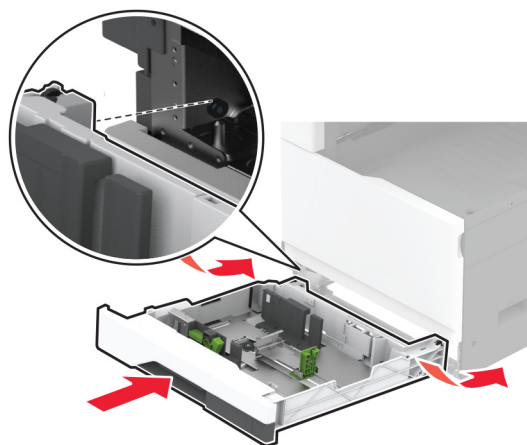
Montere konvoluttskuffen

- 1 Fjern skuff 1.

Merk: Ikke kast standardskuffen.



- 2** Pakk ut konvoluttskuffen, og fjern all emballasjen.
- 3** Sett inn konvoluttskuffen.

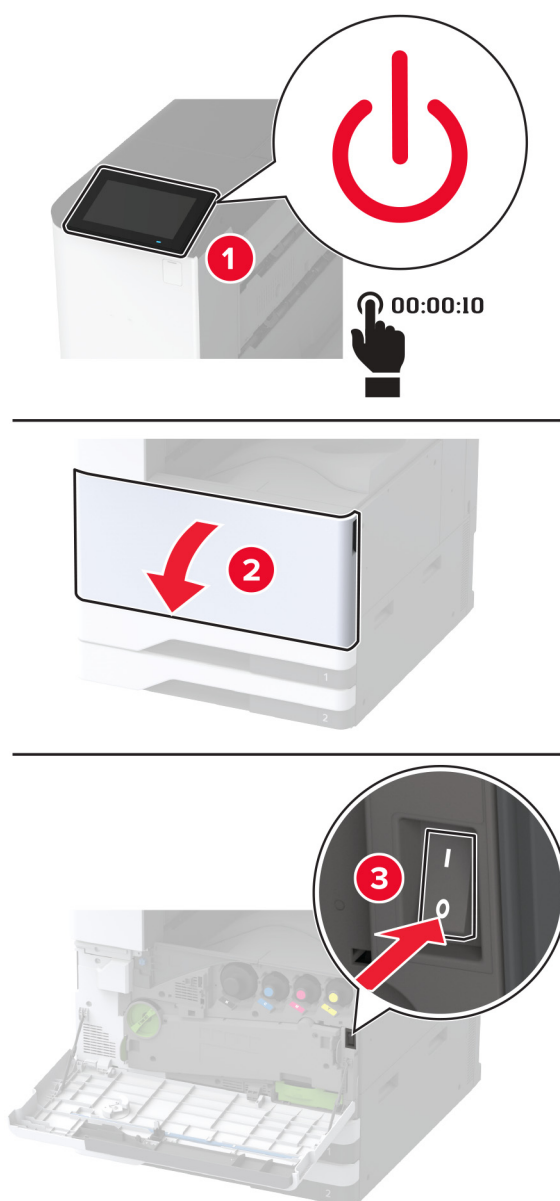


Hvis du skal gjøre konvoluttskuffen tilgjengelig for utskriftsjobber, kan du gå til startsidene og trykke på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon > Oppsett av konvoluttskuff > På**.

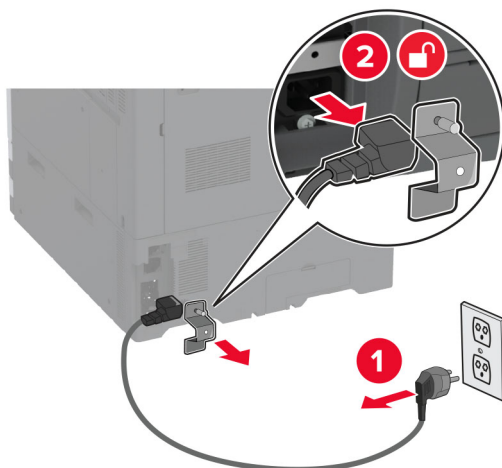
Montere avstandsstykket (ekstrautstyr)

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

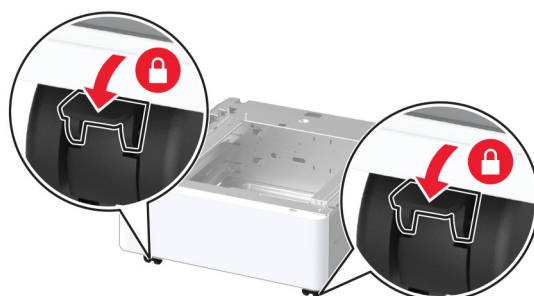


2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

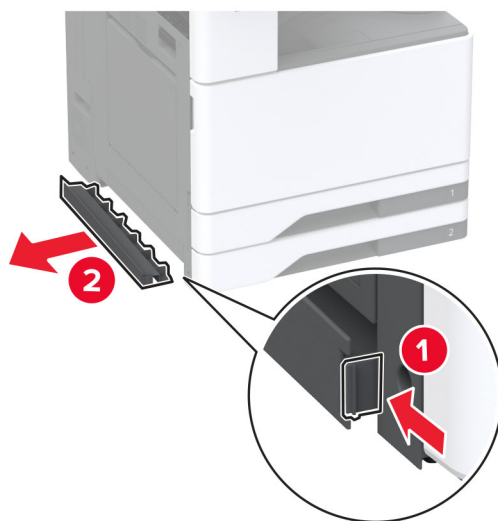


3 Pakk ut avstandsstykket, og fjern all emballasjen.

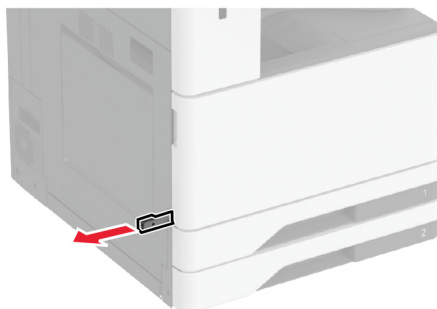
4 Lås hjulene for hindre at avstandsstykket beveger seg.



5 Fjern tilleggsmonteringsdekslet under venstre side av skriveren.



- 6 Trekk ut løftehåndtaket på venstre side av skriveren.

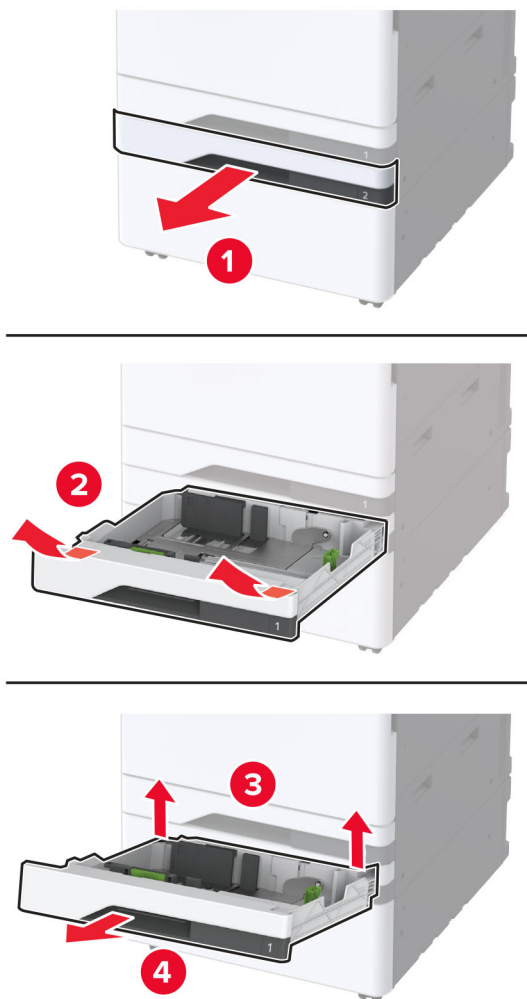


- 7 Rett inn skriveren med avstandsstykket, og senk skriveren på plass.

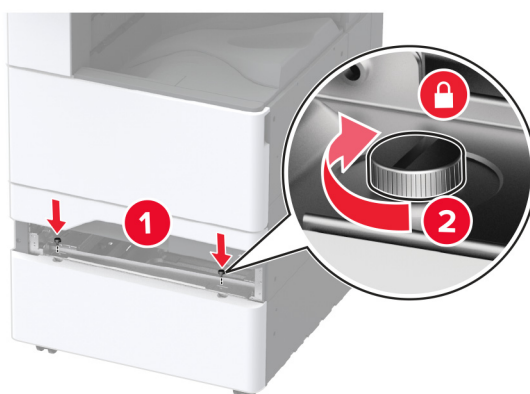
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



8 Fjern skuff 2.

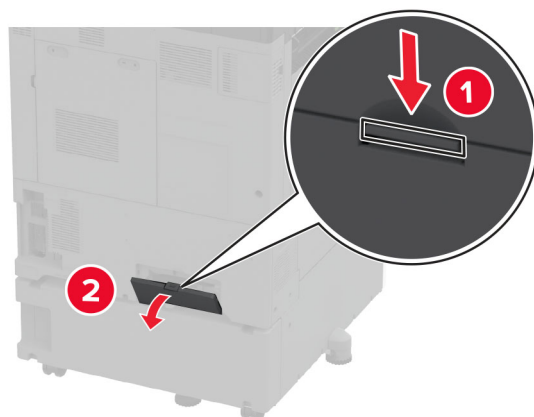


9 Fest afstandsstykket på skriveren med skruer.

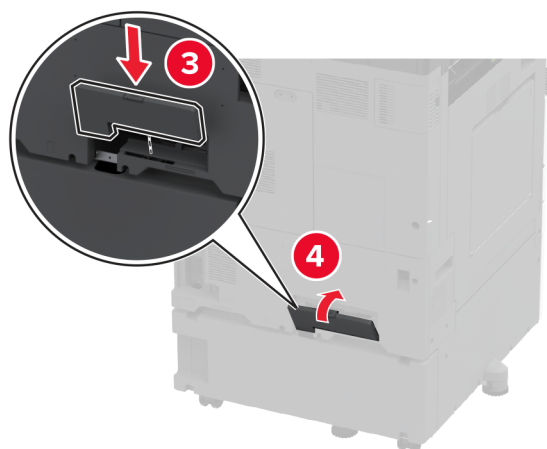
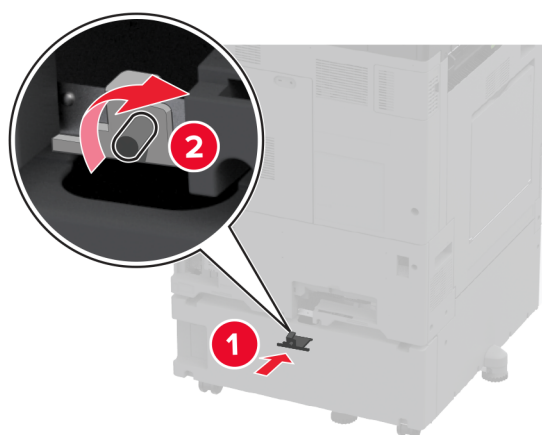


10 Sett inn skuff 2.

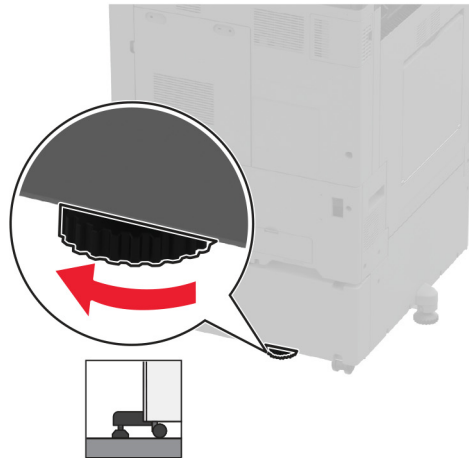
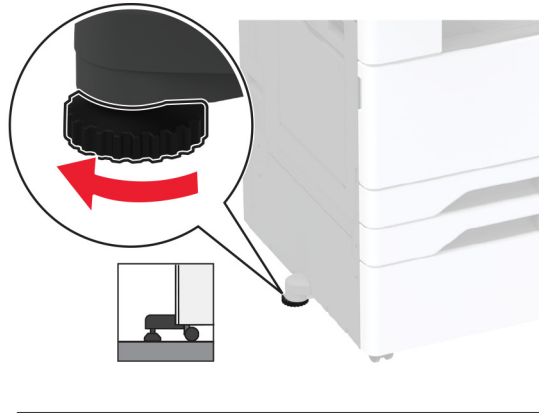
11 Fjern kontaktdekselet bak på skriveren.



12 Fest låsebraketten på skriveren, og fest dekselet.



- 13** Tilpass justeringsskruene slik at alle sidene på skriveren er like høye.



- 14** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

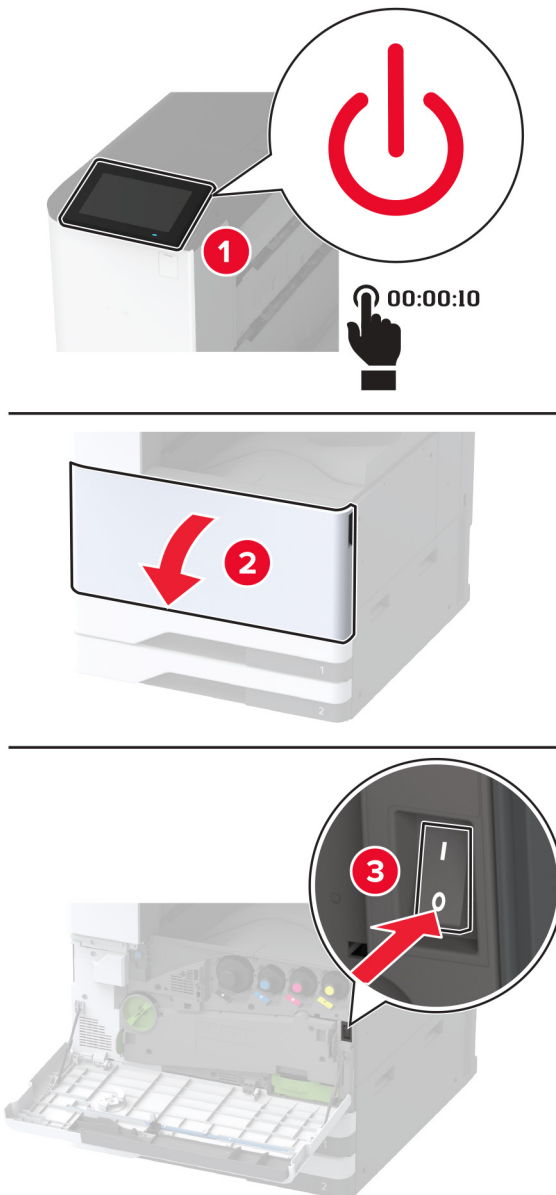
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordnet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 15** Slå på skriveren.

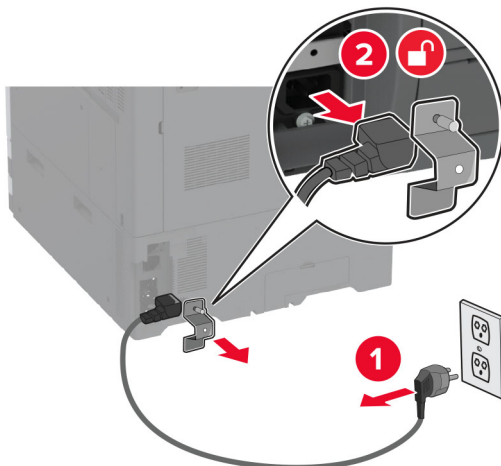
Montere skuffen for 2 x 520 ark (ekstrautstyr)

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.



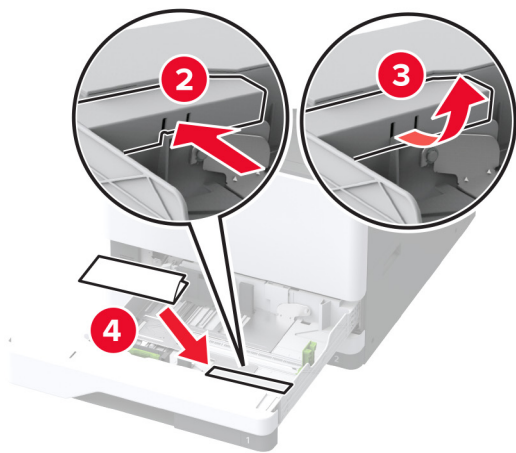
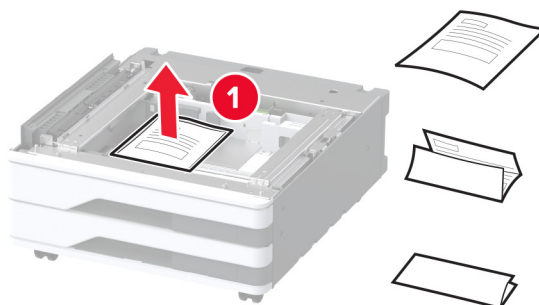
- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.



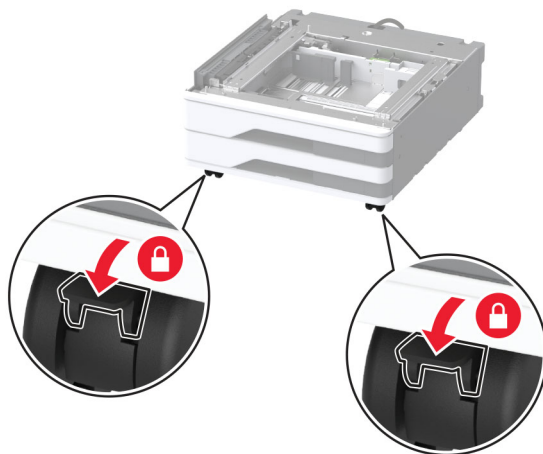
- 3** Pakk ut den ekstra skuffen, og fjern deretter all emballasje.

- 4** Oppbevar arket som fulgte med ekstraskuffen, i rommet i skuff 1.

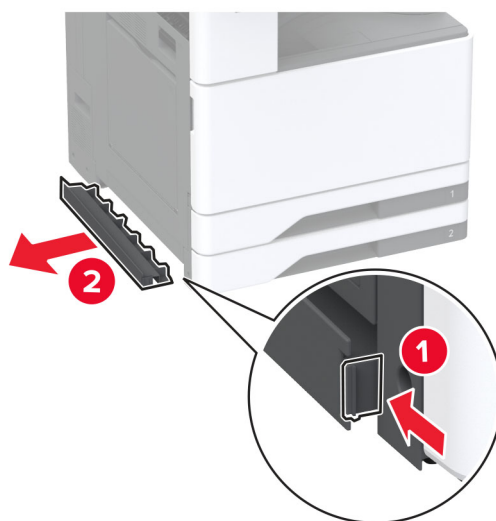
Merk: Arket inneholder viktig informasjon som serviceteknikere trenger når de reparerer eller skifter ut ekstraskuffen.



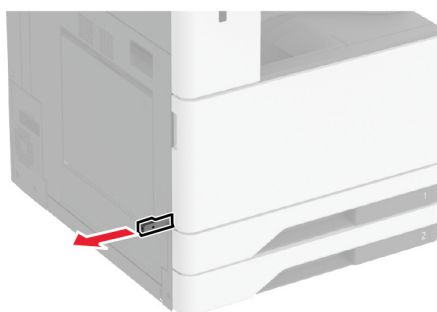
5 Lås hjulene for hindre at ekstraskuffen beveger seg.



6 Fjern tilleggsmonteringsdekselet under venstre side av skriveren.

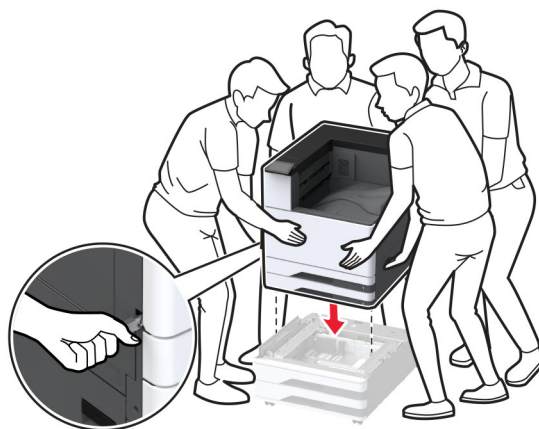


7 Trekk ut løftehåndtaket på venstre side av skriveren.

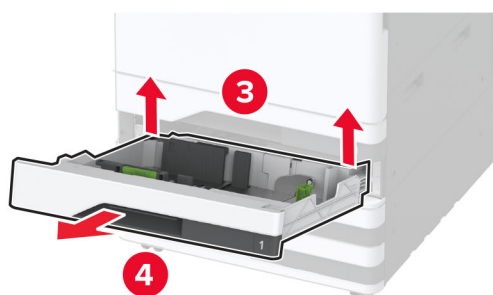
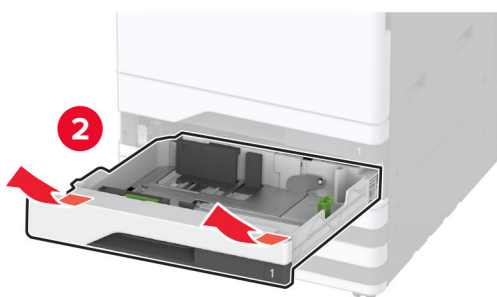


8 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

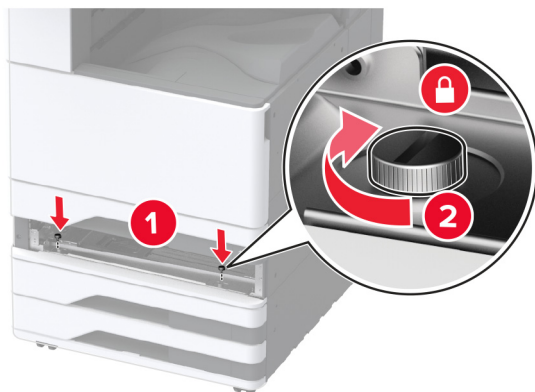
⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



9 Fjern skuff 2.

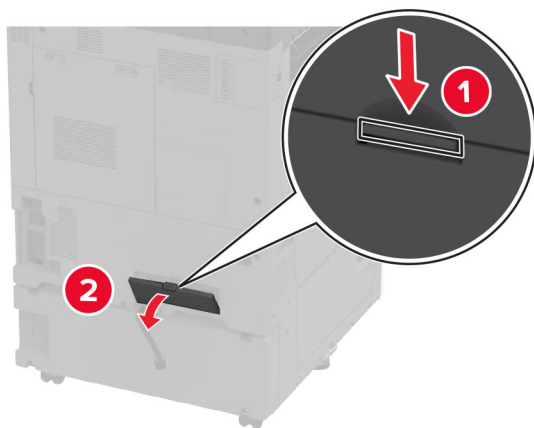


10 Fest ekstraskuffen til skriveren med skruer.

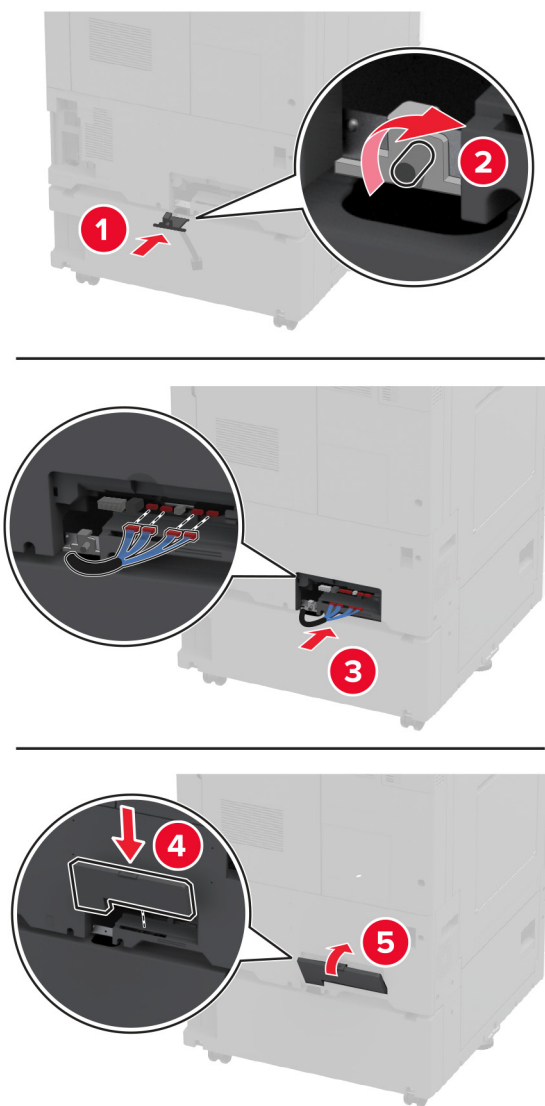


11 Sett inn skuff 2.

12 Fjern kontaktdekslet bak på skriveren.



13 Koble skuffkontakten til skriveren, og fest dekselet.



14 Tilpass justeringsskruene slik at alle sidene på skriveren er like høye.



15 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.



FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

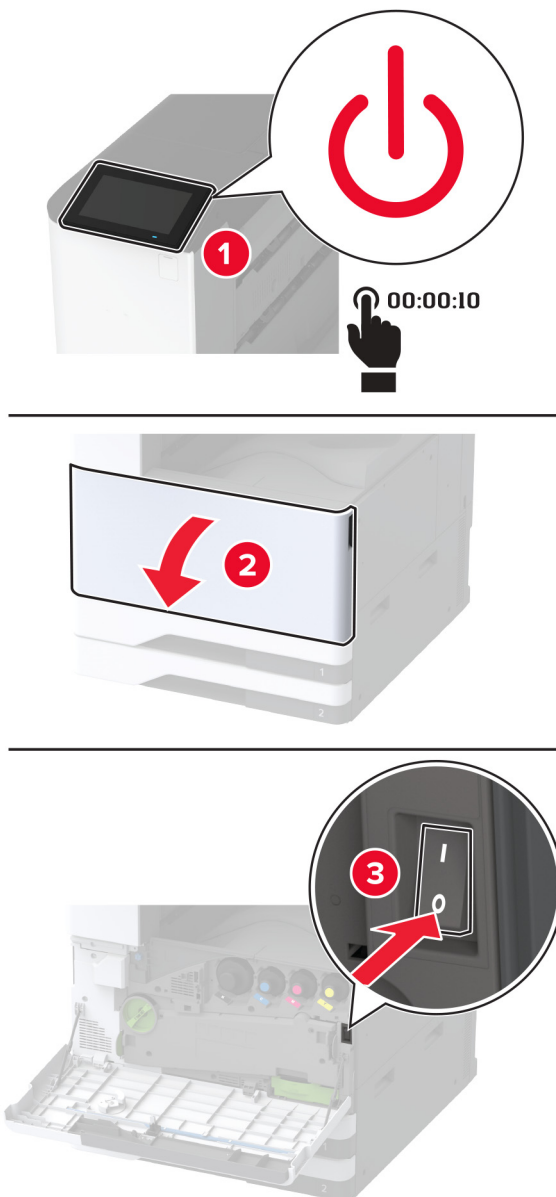
16 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.

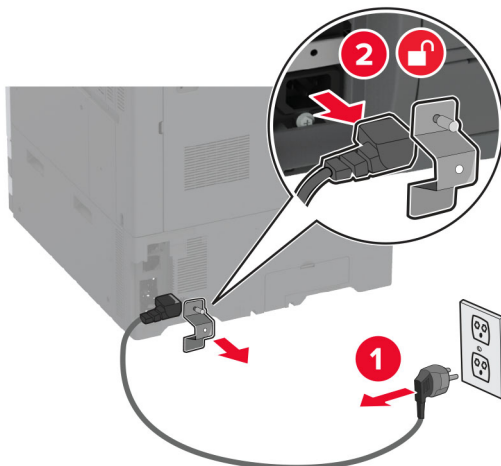
Montere dobbeltskuffen for 2000 ark (ekstrautstyr)

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.



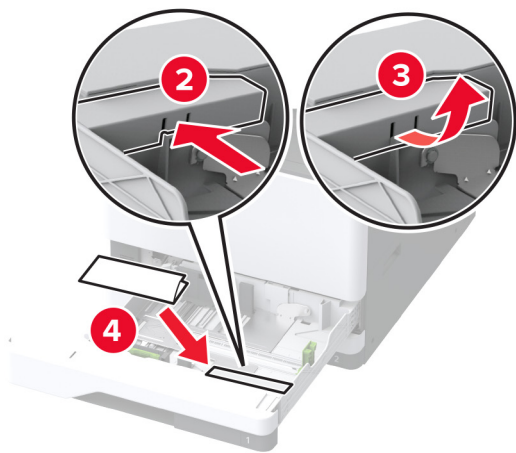
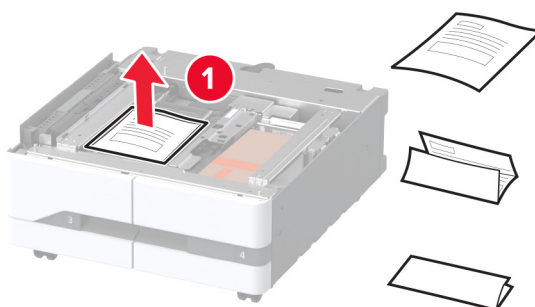
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.



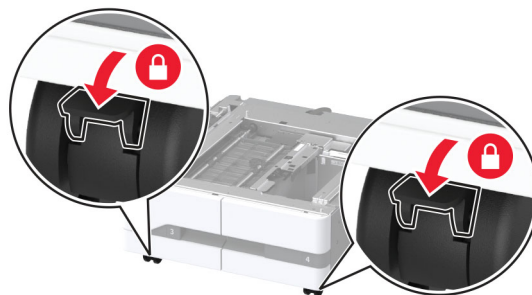
3 Pakk ut den ekstra skuffen, og fjern deretter all emballasje.

4 Oppbevar arket som fulgte med ekstraskuffen, i rommet i skuff 1.

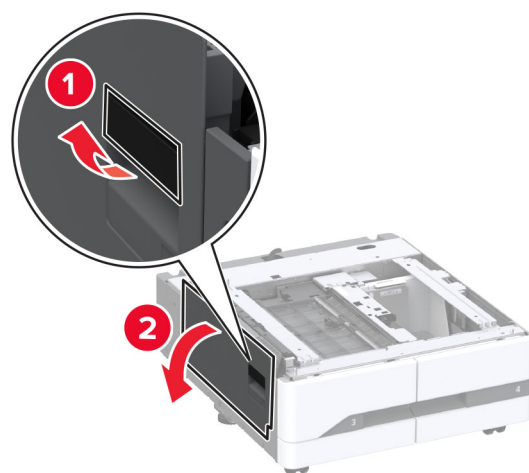
Merk: Arket inneholder viktig informasjon som serviceteknikere trenger når de reparerer eller skifter ut ekstraskuffen.



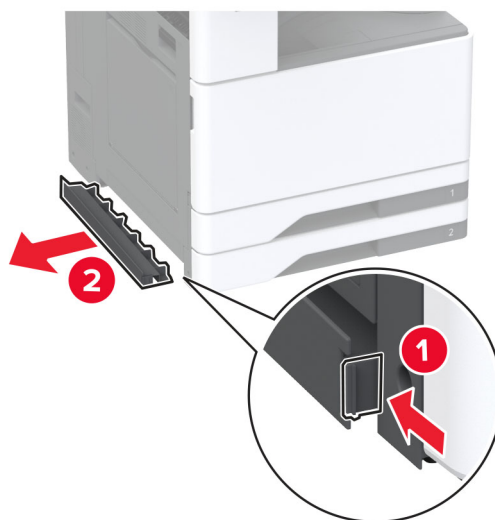
5 Lås hjulene for hindre at ekstraskuffen beveger seg.



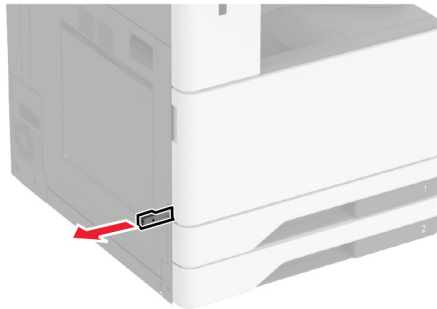
6 Åpne deksel B.



7 Fjern tilleggsmonteringsdekslet under venstre side av skriveren.



- 8 Trekk ut løftehåndtaket på venstre side av skriveren.



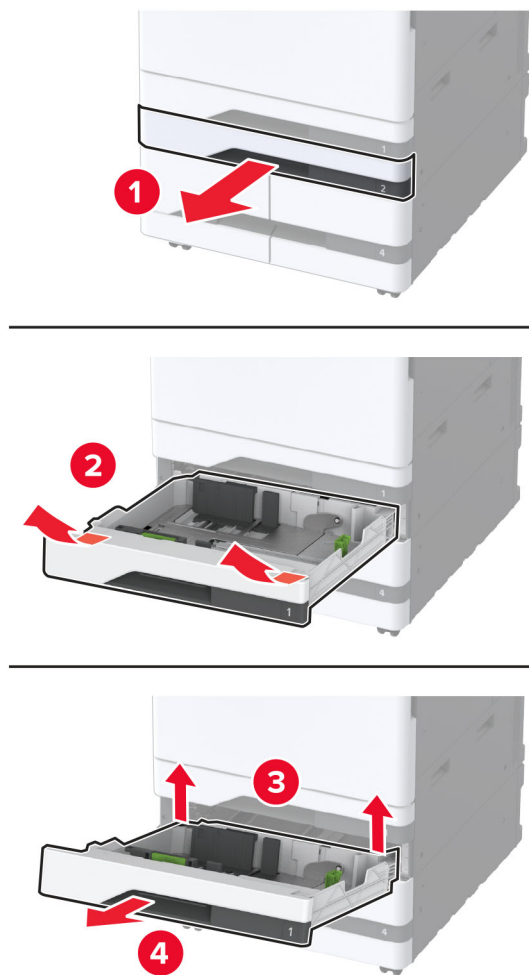
- 9 Tilpass skriveren med tilleggsskuffen, og senk skriveren på plass.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

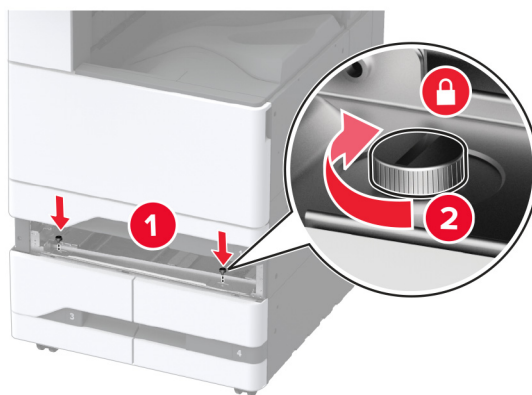


- 10 Lukk deksel B.

11 Fjern skuff 2.

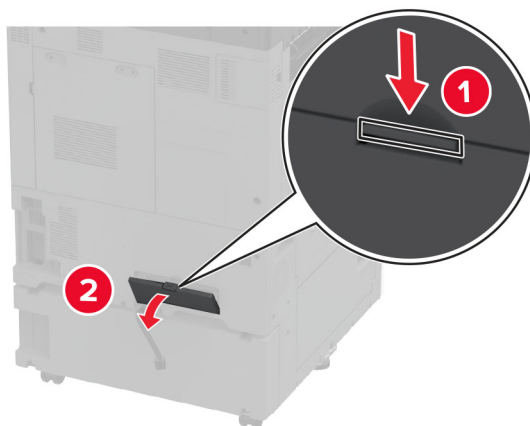


12 Fest ekstraskuffen til skriveren med skruer.

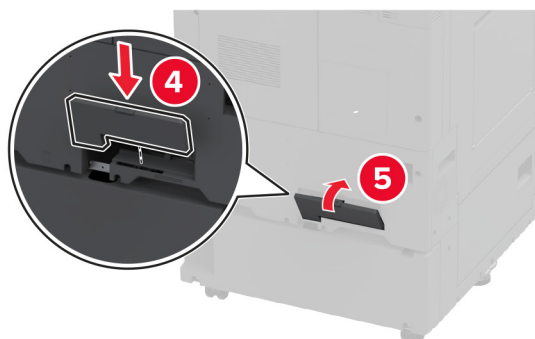
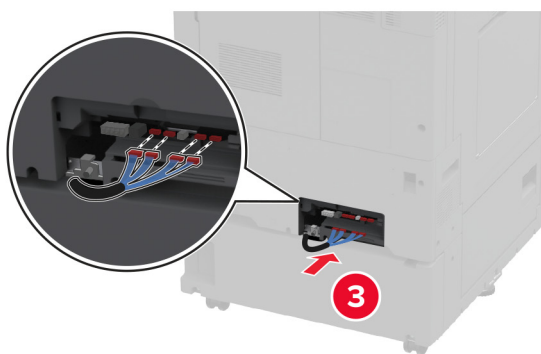
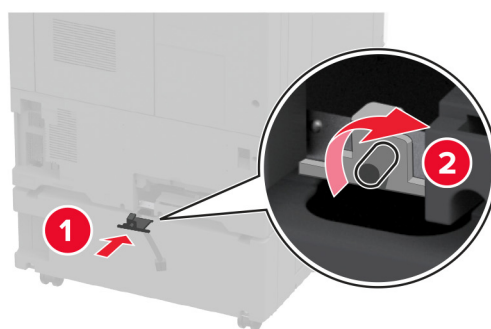


13 Sett inn skuff 2.

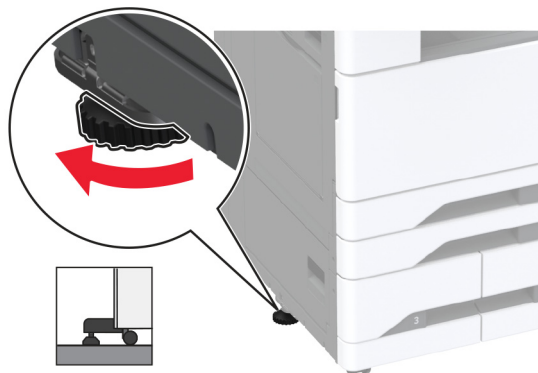
14 Fjern kontaktdekselet bak på skriveren.



15 Koble skuffkontakten til skriveren, og fest dekselet.



- 16** Tilpass justeringsskruene slik at alle sidene på skriveren er like høye.



- 17** Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

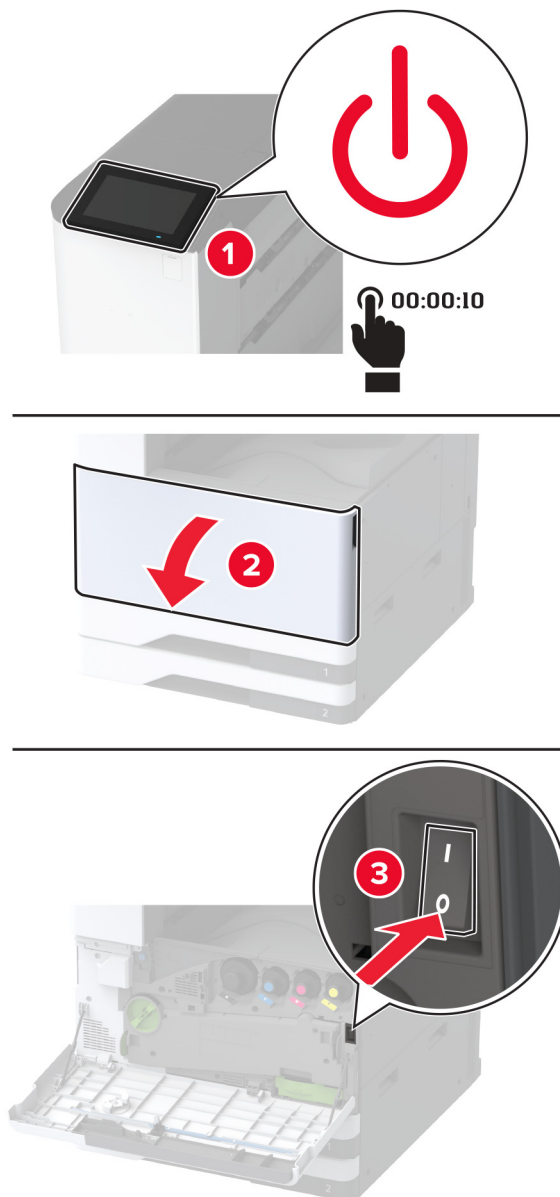
- 18** Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.

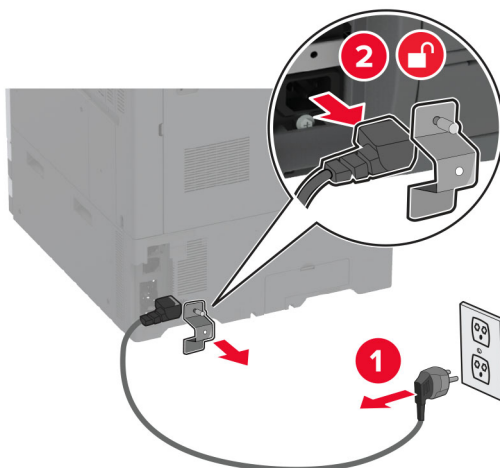
Montere skuffen for 2000 ark (ekstrautstyr)

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.



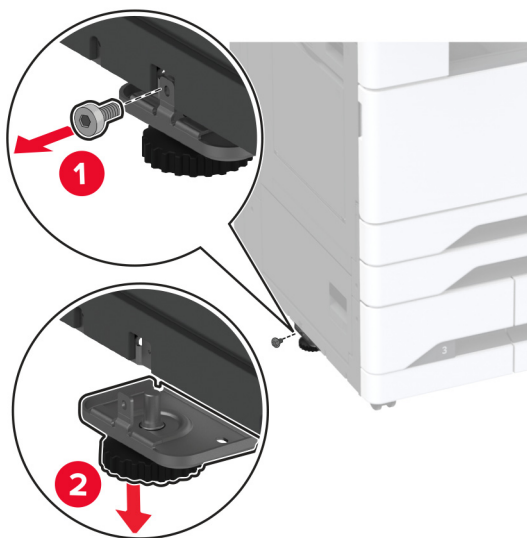
- 2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.



- 3 Pakk ut den ekstra skuffen, og fjern deretter all emballasje.

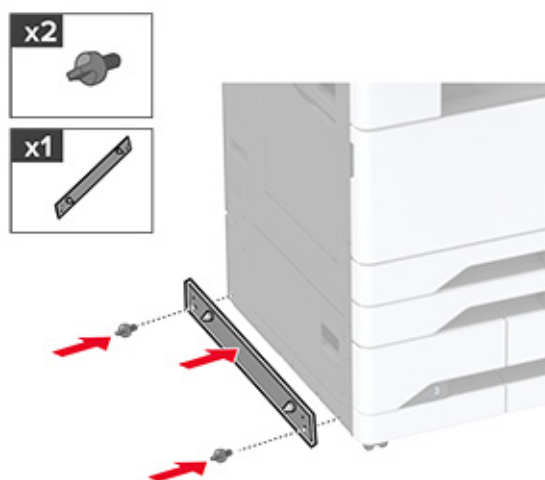
- 4 Fjern justeringskruen på venstre side av skriveren.

Merk: Ikke kast skruen.

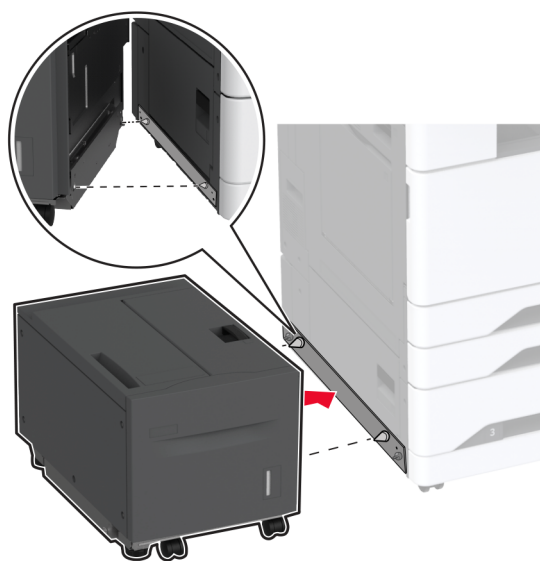


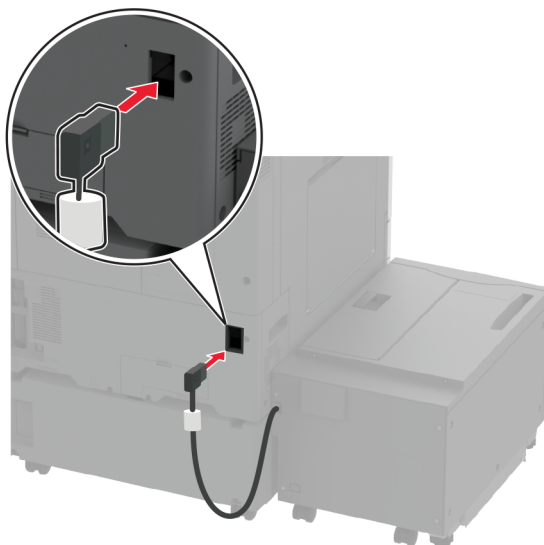
- 5 Fest forankringsbraketten på skriveren.

Merk: Bruk forankringsbraketten som fulgte med ekstraskuffen.

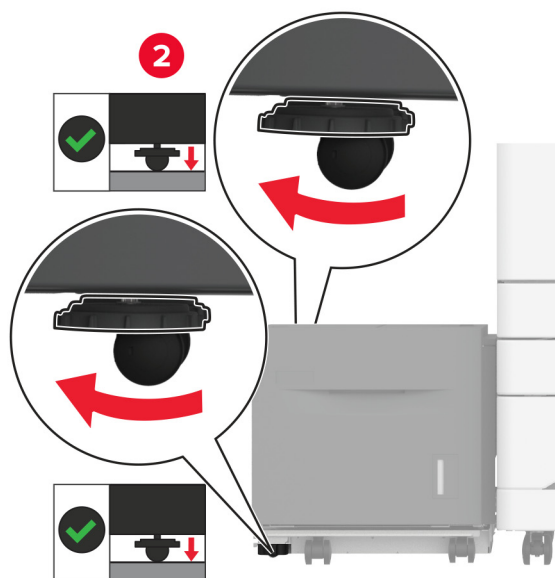
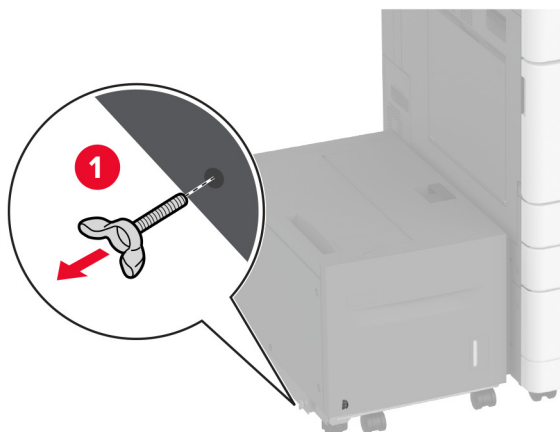


6 Monter ekstraskuffen.



7 Koble skuffkontakten til skriveren.

- 8 Tilpass justeringsskruene slik at skuffen er like høy som skriveren.



- 9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

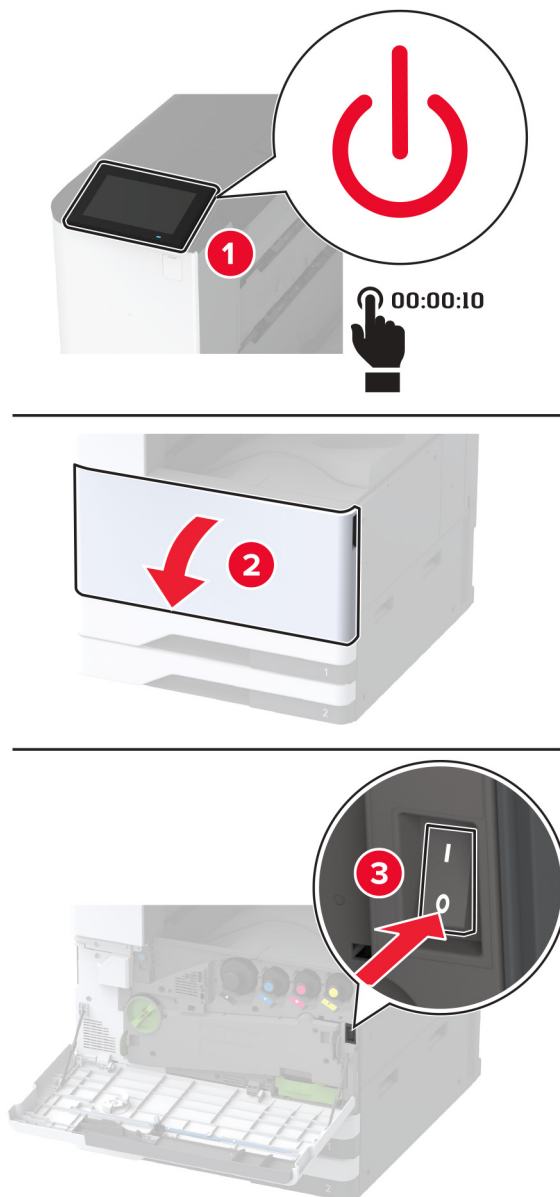
- 10 Slå på skriveren.

Legg skuffen til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.

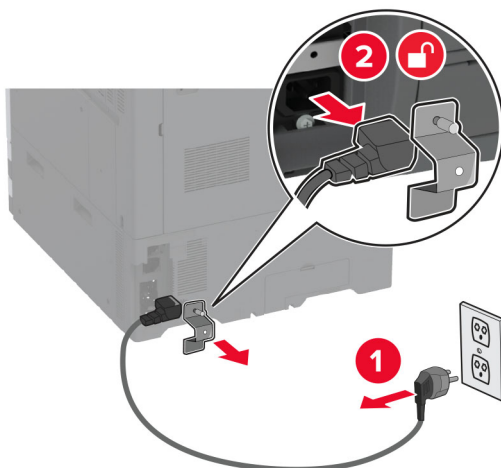
Montere kabinettet

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.



2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

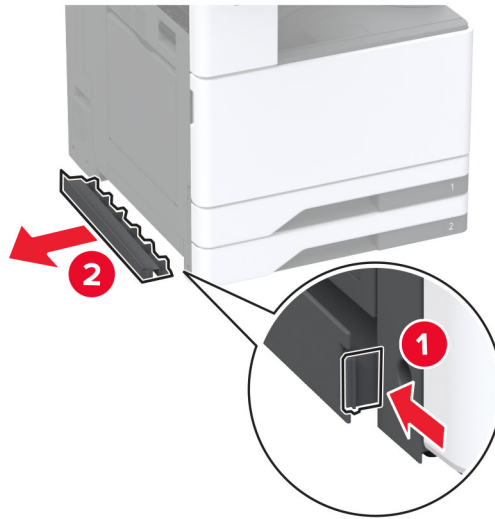


3 Pakke opp kabinettet.

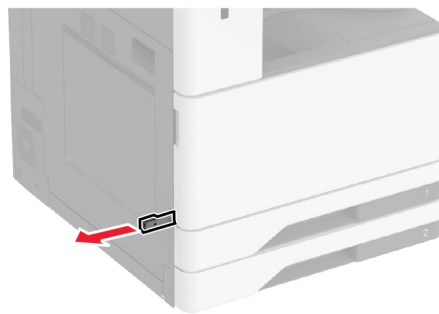
4 Lås hjulene for hindre at kabinettet beveger seg.



- 5 Fjern tilleggsmonteringsdekselet under venstre side av skriveren.



- 6 Trekk ut løftehåndtaket på venstre side av skriveren.



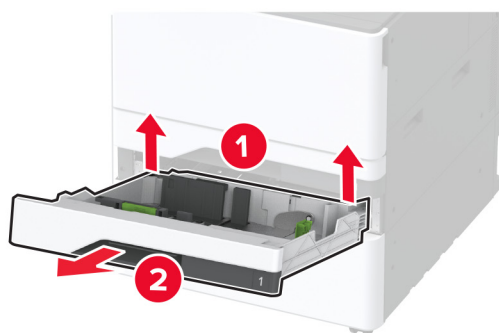
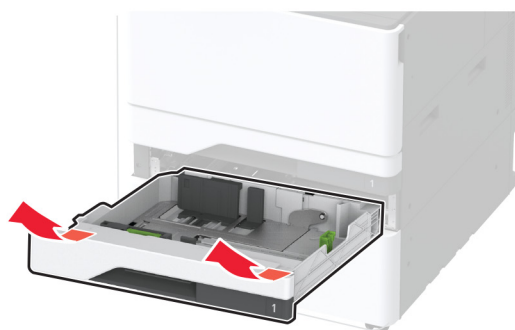
- 7 Tilpass skriveren med det ekstra kabinettet, og senk skriveren på plass.



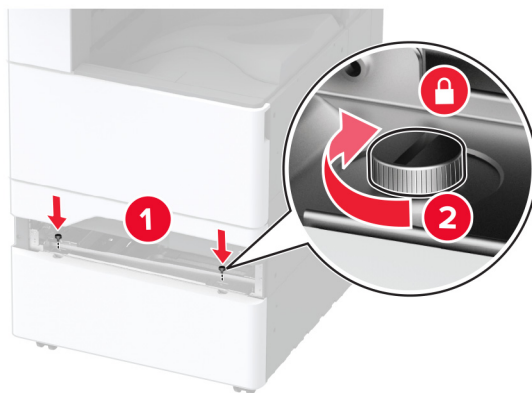
FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



8 Fjern skuff 2.

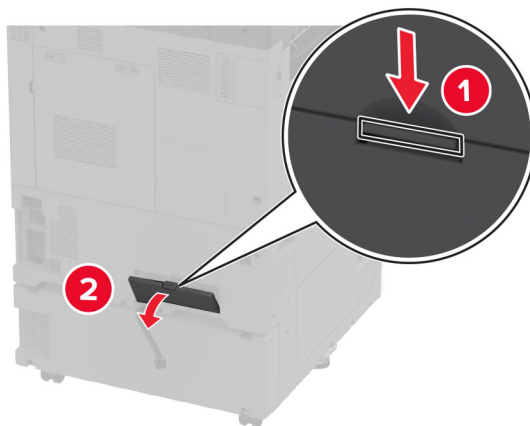


9 Fest det ekstra kabinettet til skriveren med skruer.

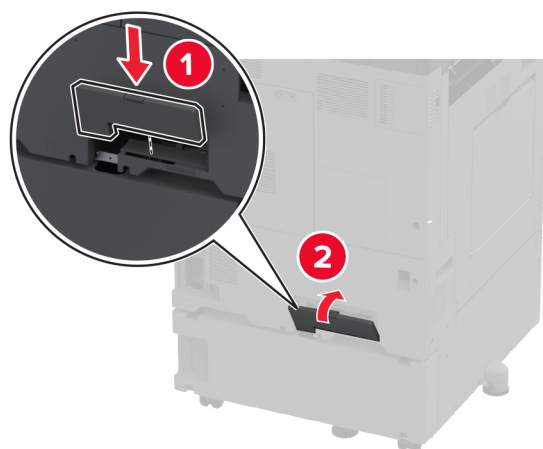
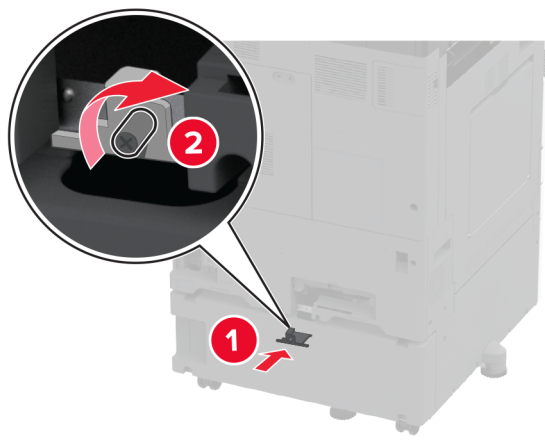


10 Sett inn skuff 2.

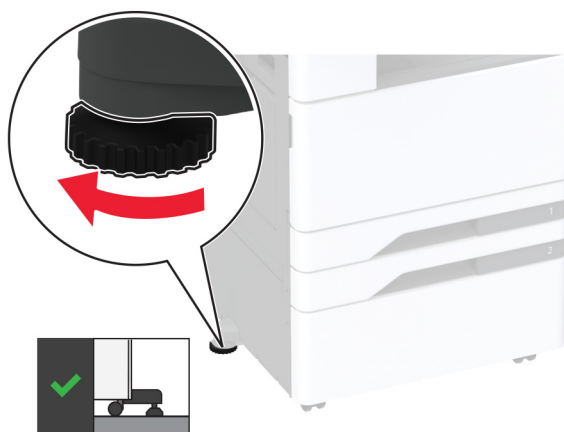
11 Fjern kontaktdekselet bak på skriveren.



12 Fest kabinettet til skriveren, og fest kontaktdekselet.



13 Tilpass justeringsskruene slik at alle sidene på skriveren er like høye.



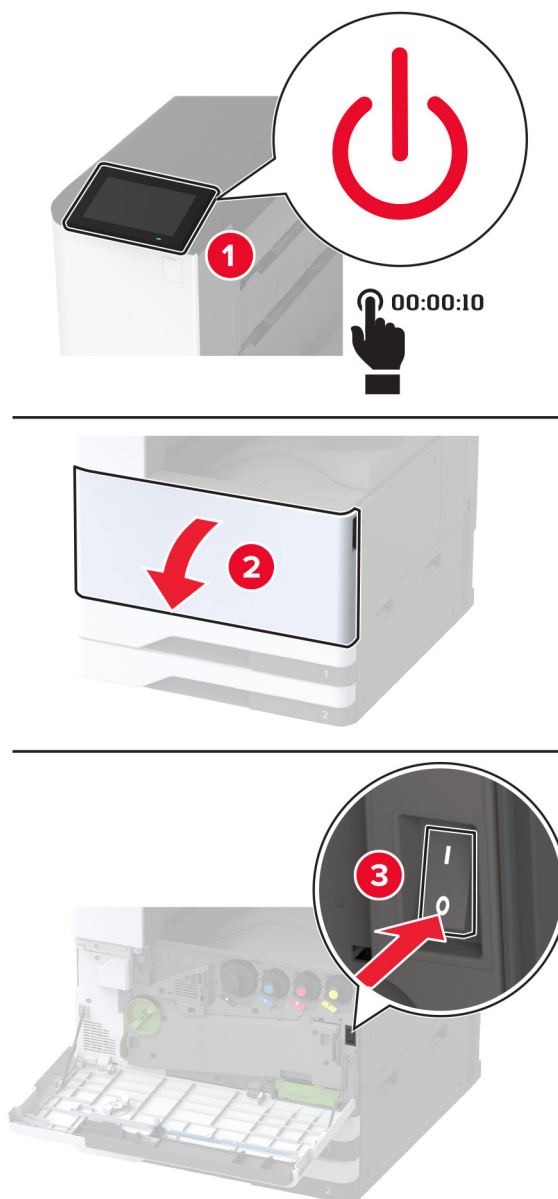
14 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

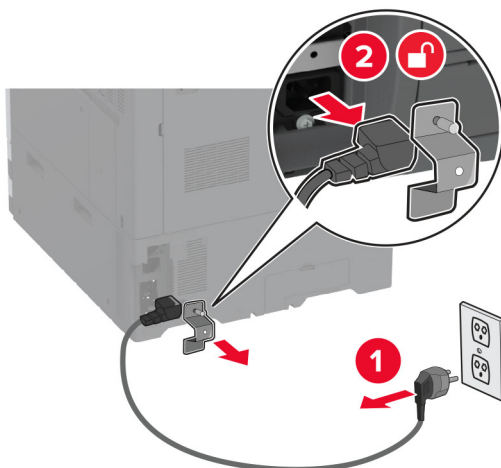
15 Slå på skriveren.

Montere skuffen til bannere

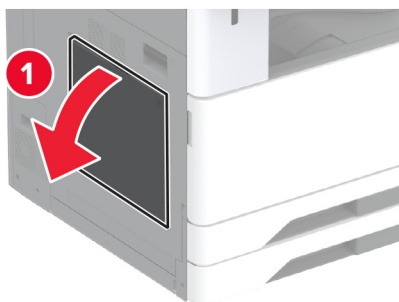
1 Slå av skriveren.



2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

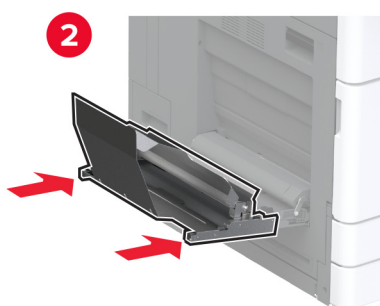
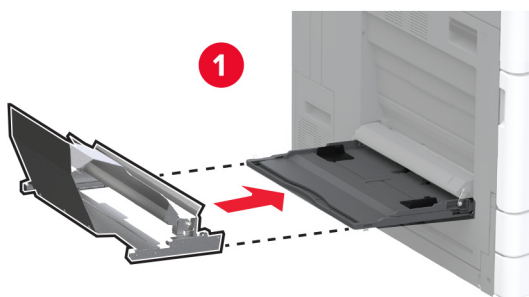


3 Åpne flerbruksmateren, og trekk ut sideskinnene.

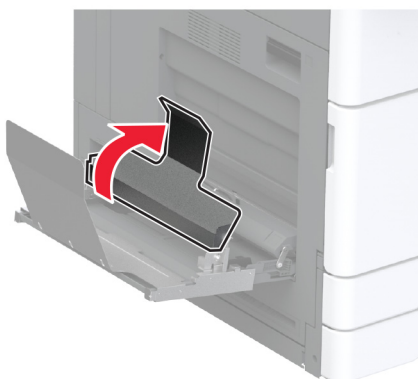


4 Pakk ut skuffen til bannere, og fjern all emballasjen.

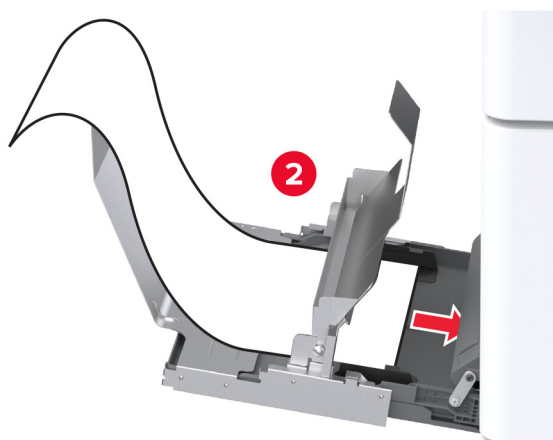
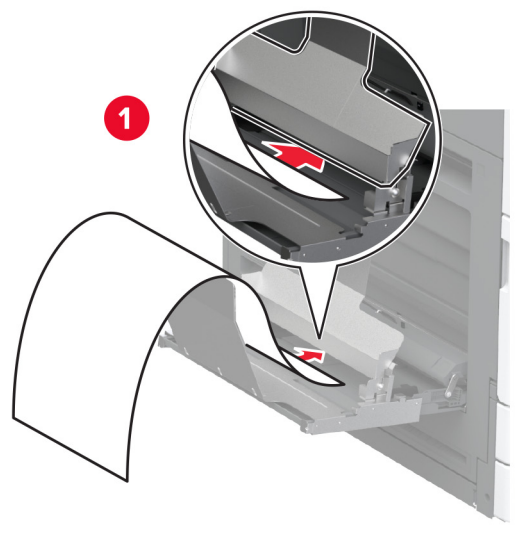
5 Fest skuffen til bannere på flerbruksmateren.



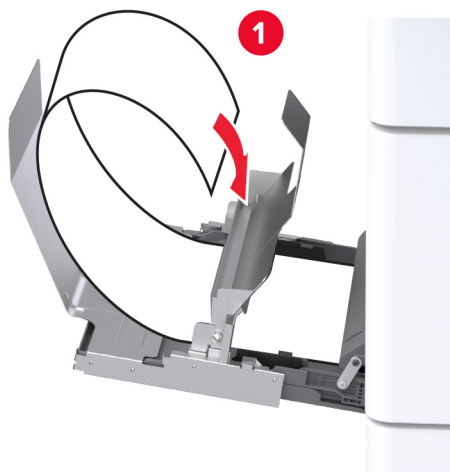
6 Skyv bannerrullsperreren mot skriveren.



7 Legg bannerpapir i skuffen slik at den fremre kanten på rullen går under bannerrullspærren.



- 8 Legg den bakre kanten av bannerpapiret på bannerrullsperran, og juster sideskinnene.



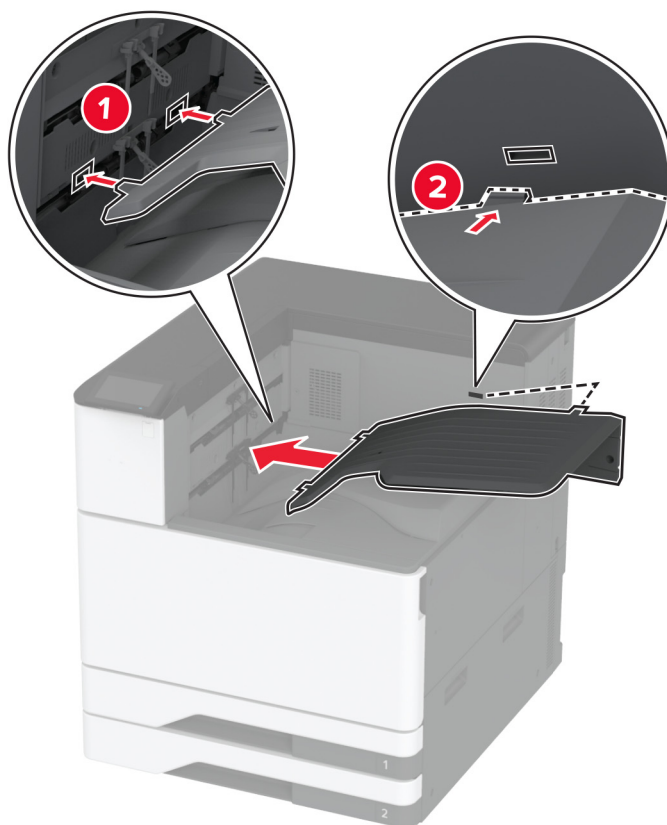
- 9 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

- 10 Slå på skriveren.

Montere den doble oppsamlingsskuffen

- 1 Pakk ut den doble oppsamlingsskuffen.
- 2 Fest den doble oppsamlingsskuffen på skriveren.

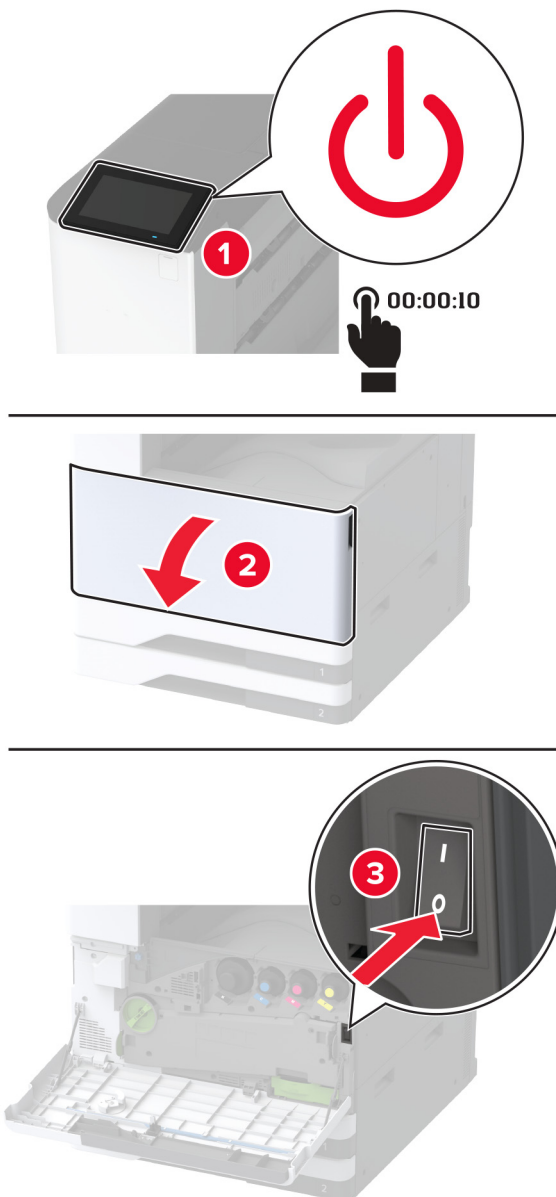


For å gjøre skuffen tilgjengelig for utskriftsjobber trykker du på **Innstillinger** fra startsidene > **Enhet** > **Vedlikehold** > **Konfigureringsmeny** > **Konfigurasjon av enhet for etterbehandling** > **Innstilling for utskuff 2** > **På**.

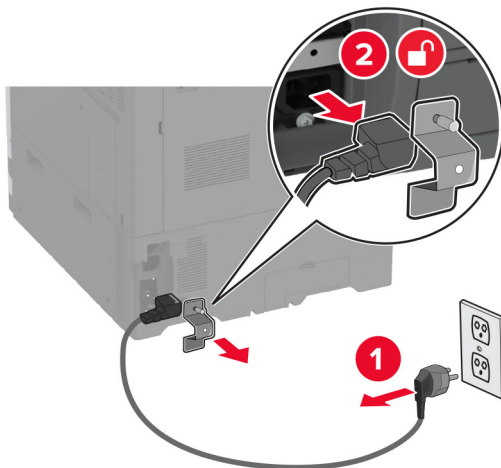
Installere ferdiggjører for stifting

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

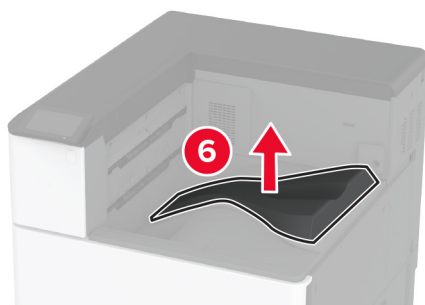
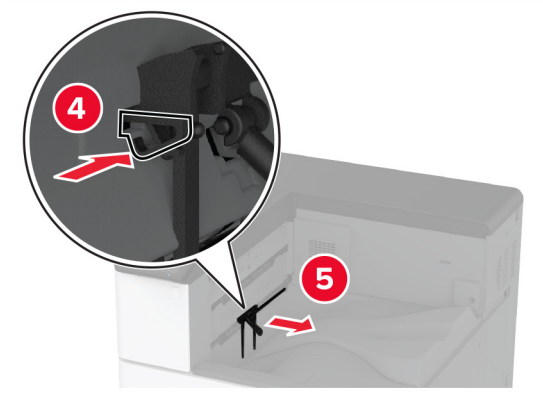
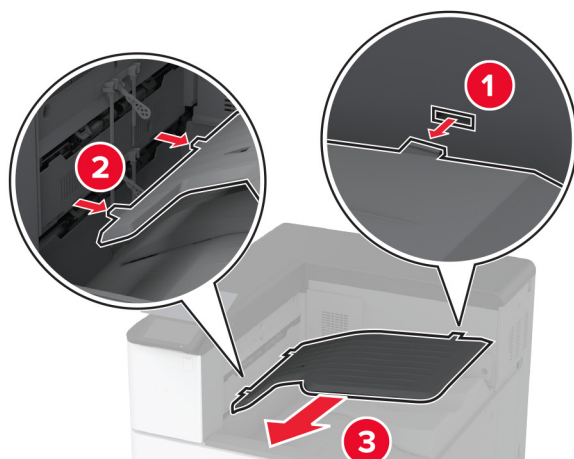


- 2** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.



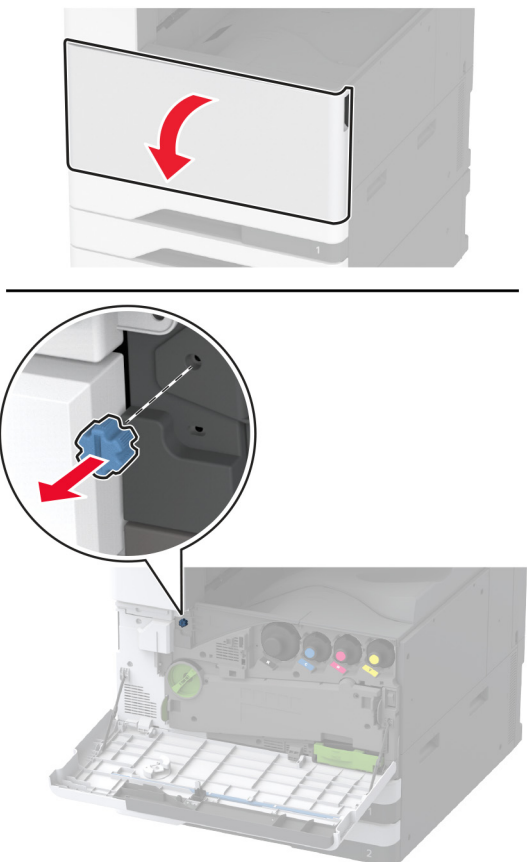
- 3** Ta ut standard utskuff.

Merk: Ikke kast skuffen.



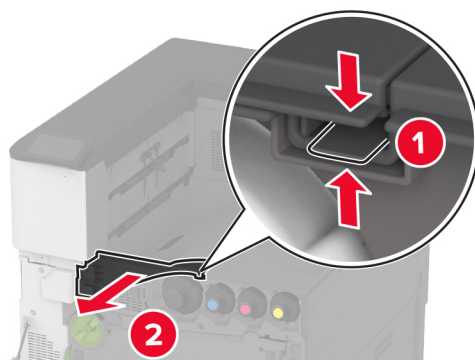
4 Åpne frontdekslet, og fjern den blå knotten.

Merk: Ikke kast knotten.



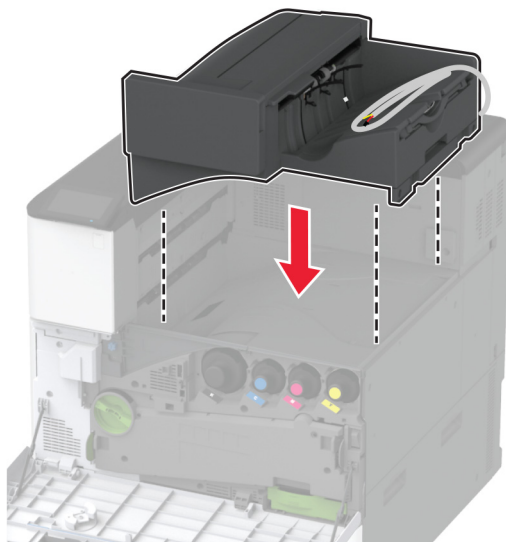
5 Ta av sidedekselet på standardutskuffen.

Merk: Ikke kast dekkelet.



6 Pakk ut stifteenheten, og fjern all emballasjen.

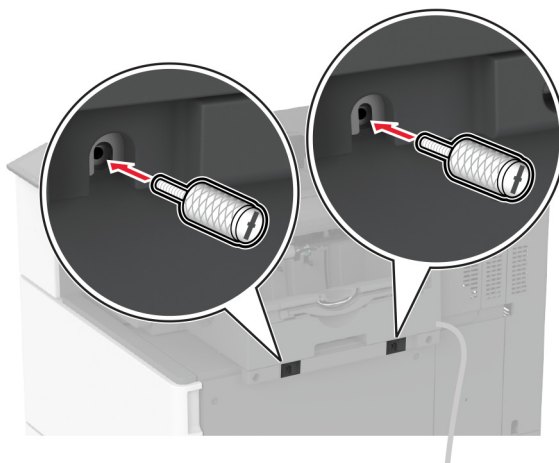
7 Sett inn ferdiggjøreren.



8 Lukk frontdekselet.

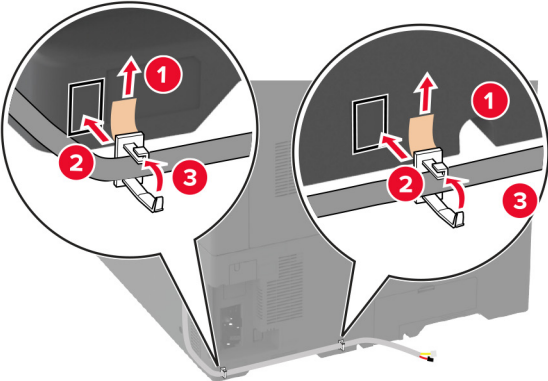
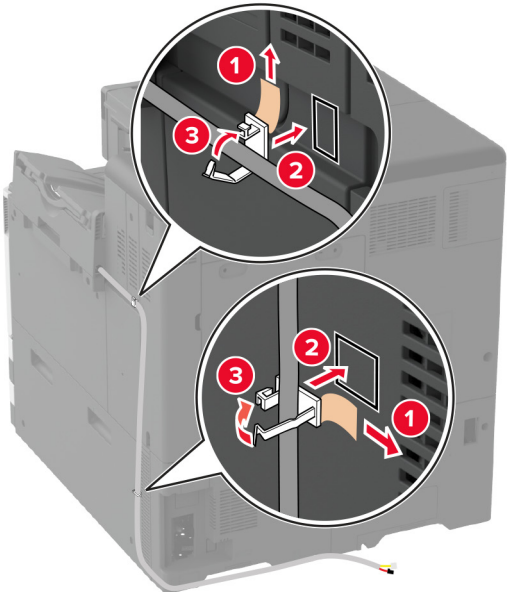
9 Fest ferdiggjøreren til skriveren.

Merk: Bruk skruene som fulgte med ferdiggjøreren.

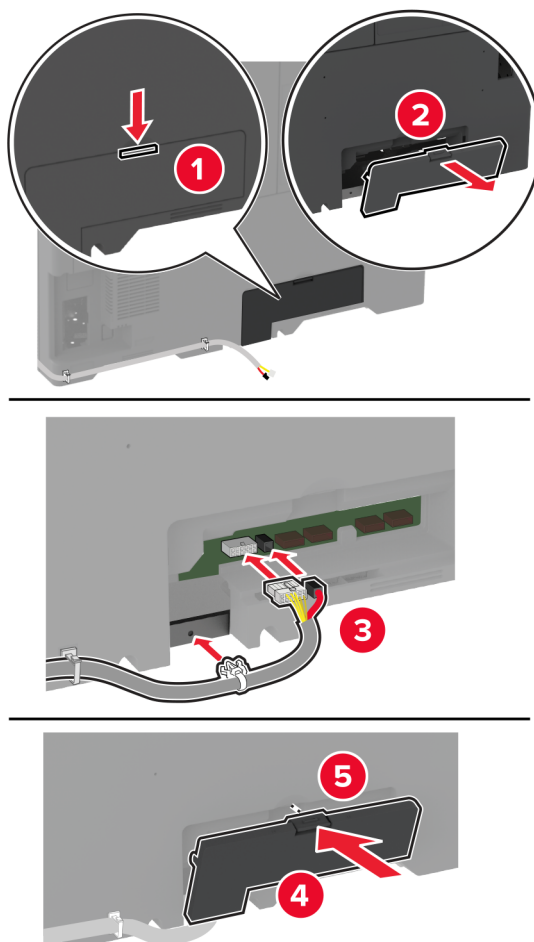


10 Koble stifteenhetskabelen til skriveren.

Merk: Bruk klemmene som fulgte med stifteenheten.



11 Koble ferdiggjørerkabelen til skriveren.



12 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

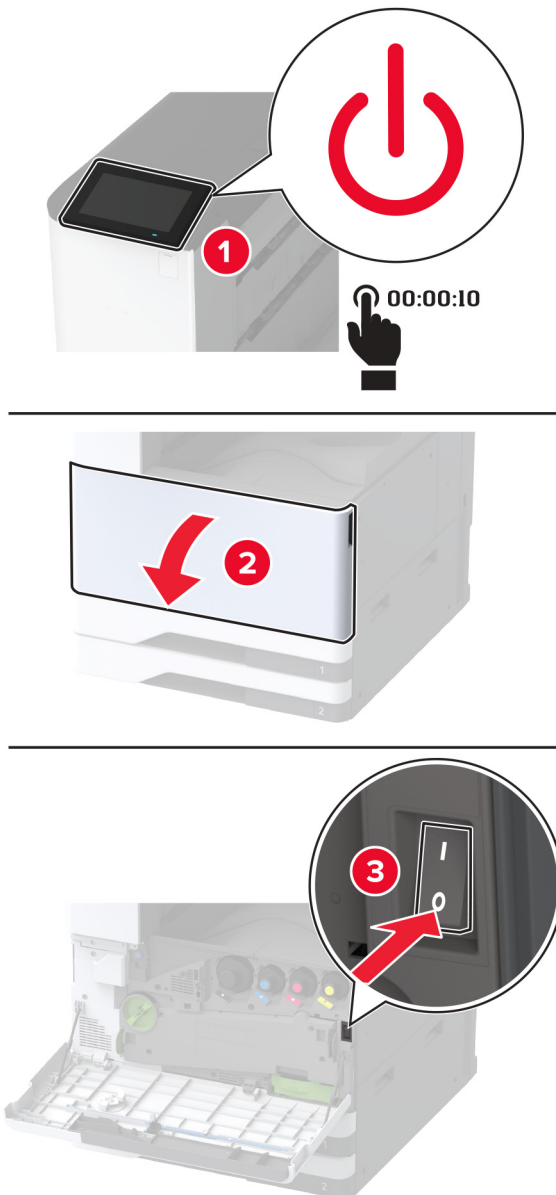
13 Slå på skriveren.

Legg ferdiggjøreren til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.

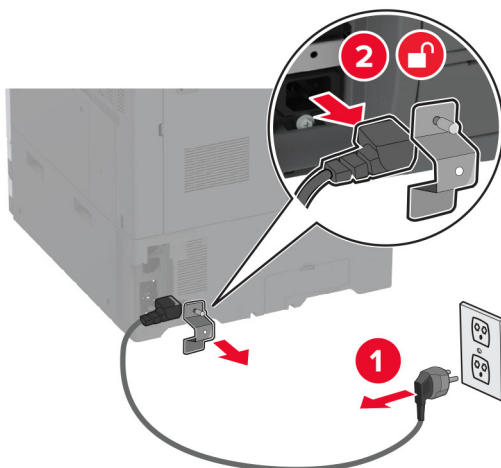
Installere stifte- og hulleenheten

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

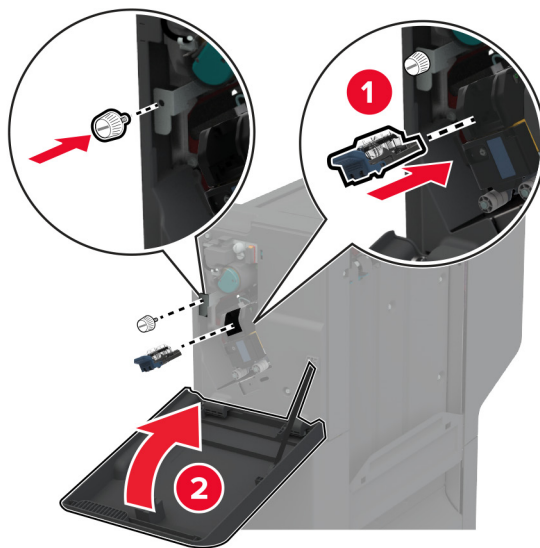
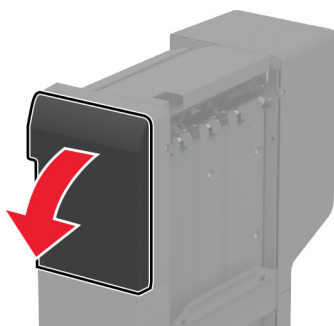


2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

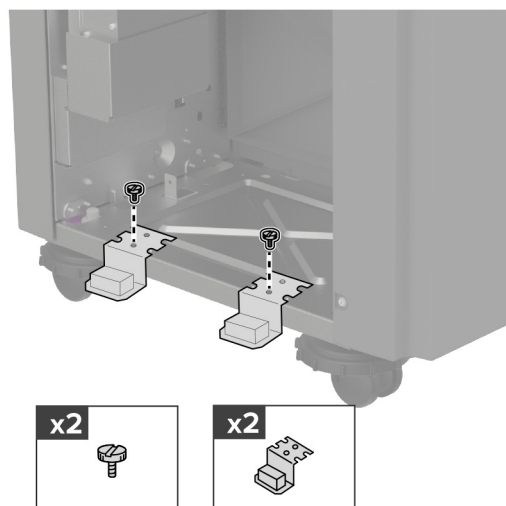


3 Pakk ut stifte- og hulleenheten, og fjern all emballasjen.

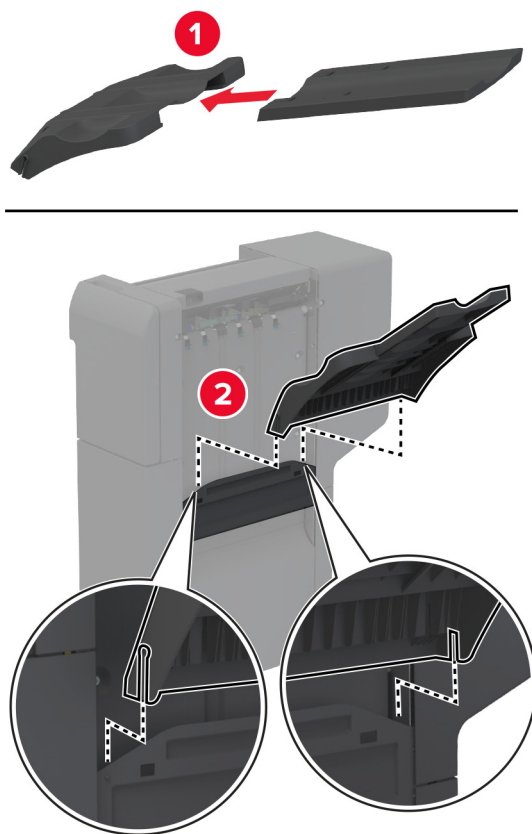
4 Sett stiftekassettholderen inn i enheten.



5 Fest brakettene til enheten.

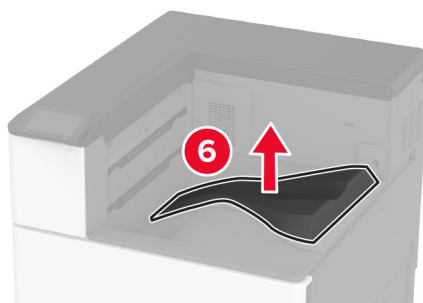
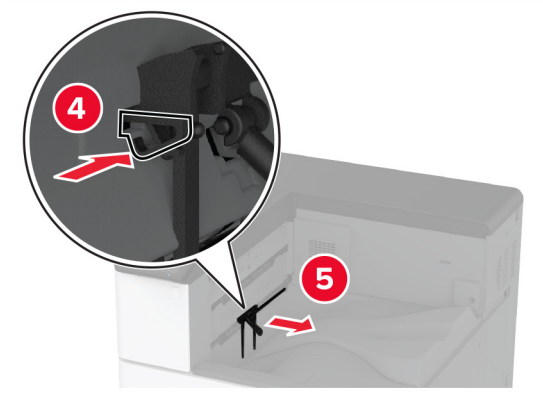
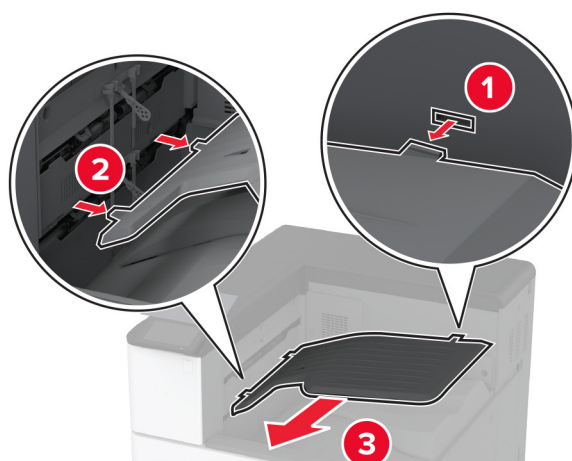


6 Sett skuffen inn i enheten.



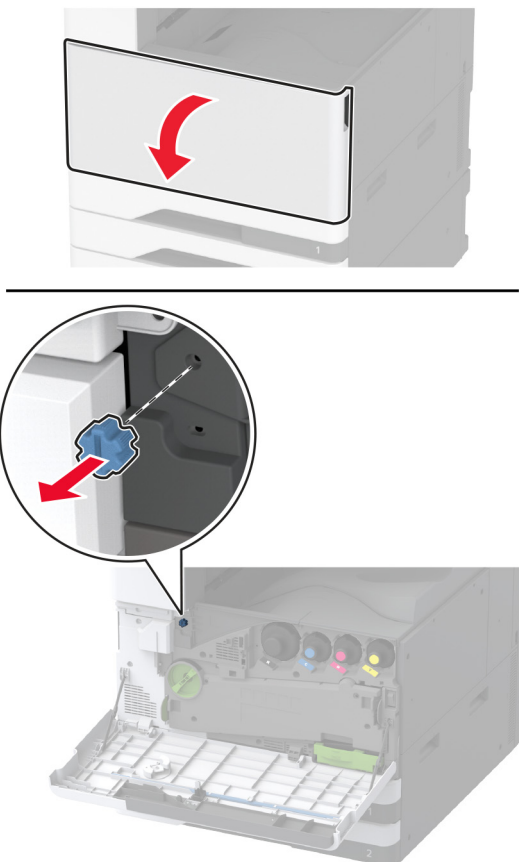
7 Ta ut standard utskuff.

Merk: Ikke kast standardutskuffen.



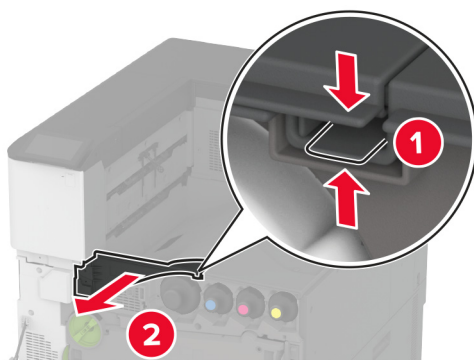
8 Åpne frontdekslet, og fjern den blå knotten.

Merk: Ikke kast den blå knotten.



9 Ta av sidedekselet på standardutskuffen.

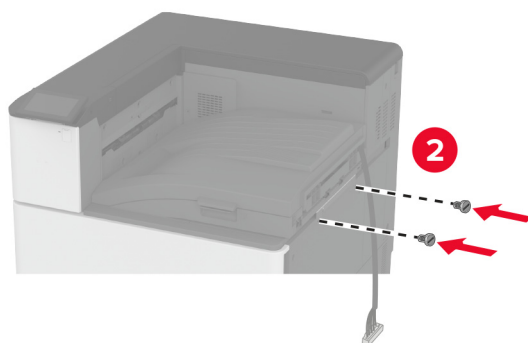
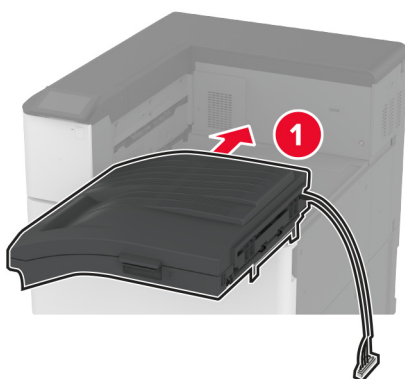
Merk: Ikke kast sidedekselet på standardutskuffen.



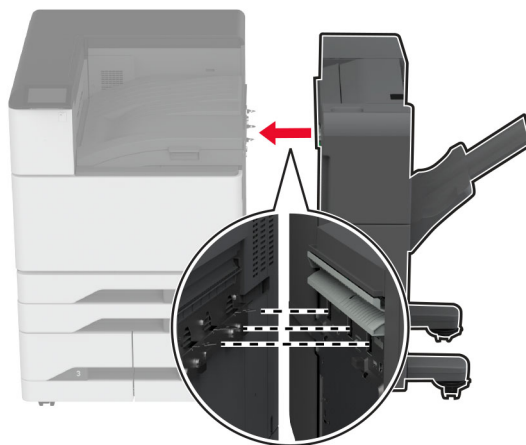
10 Lukk frontdekselet.

11 Sett inn papirtransporten, og fest den med skruene.

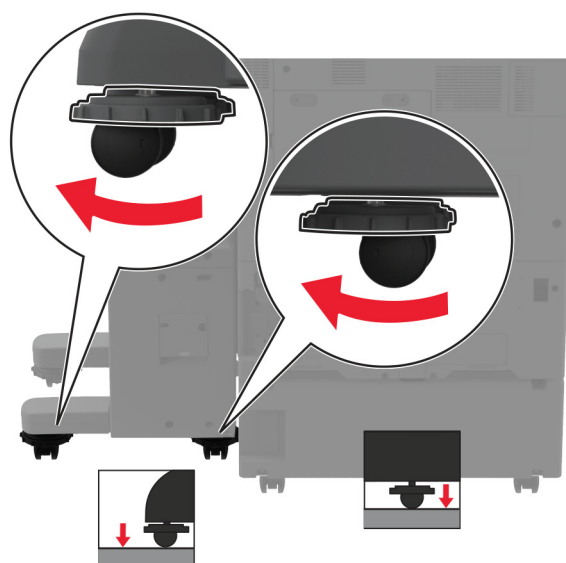
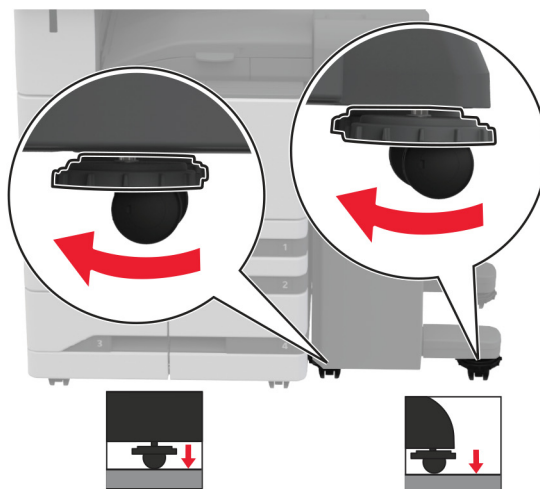
Merk: Bruk skruene som fulgte med ferdiggjøreren.



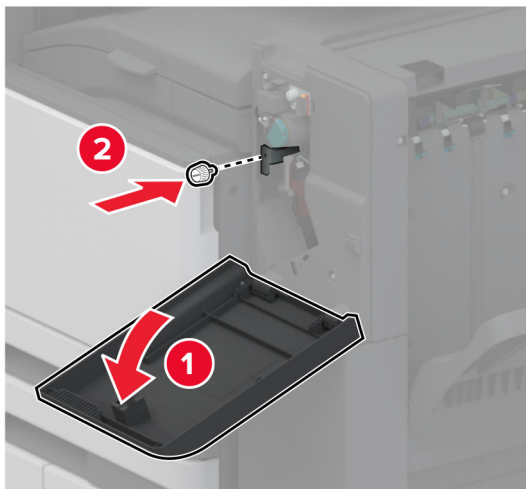
12 Koble ferdiggjøreren til skriveren.



13 Tilpass justeringsskruene slik at alle sidene på enheten er like høye som skriveren.

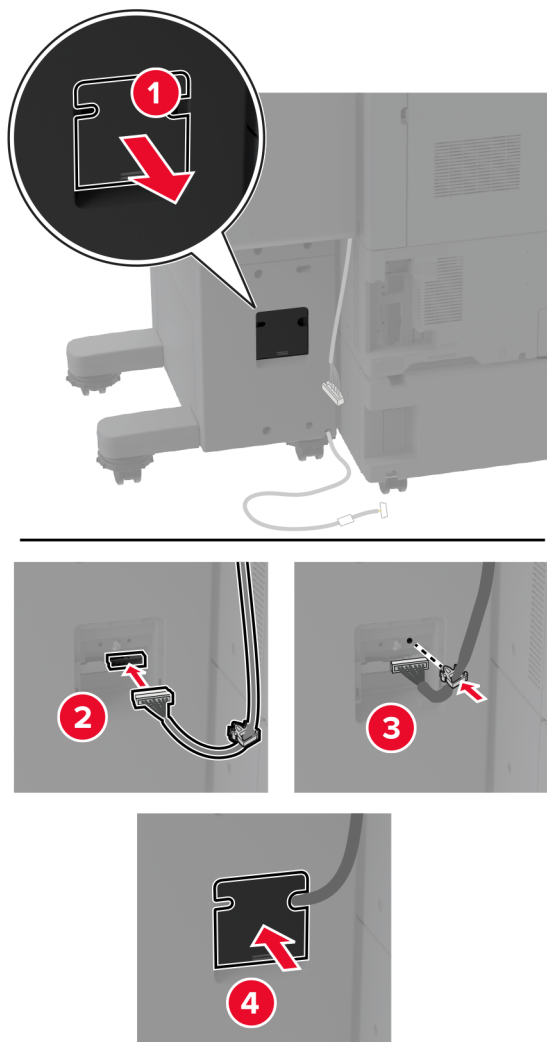


- 14** Åpne enhetsdekselet, og fest skruen på venstre del av enheten.

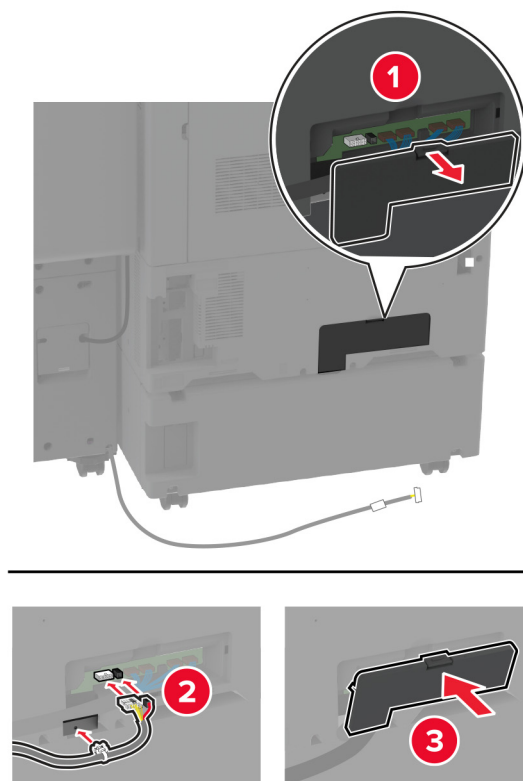


- 15** Lukk ferdiggjørerdekselet.

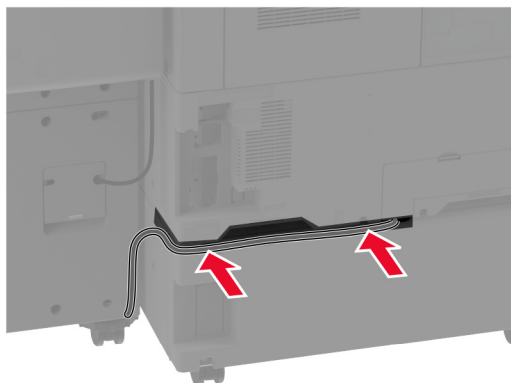
16 Koble papirtransportkabelen til bakre del av enheten.



17 Koble enhetskabelen til bakre del av skriveren.



18 Fest kabelen langs bakre del av skriveren.



19 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

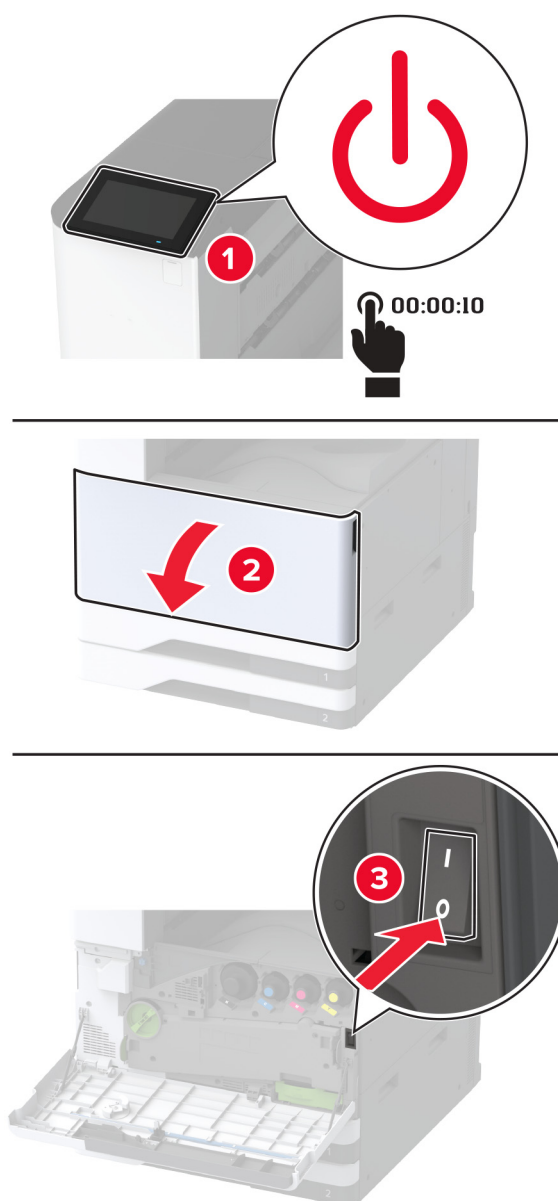
20 Slå på skriveren.

Hvis du skal gjøre enheten tilgjengelig for utskriftsjobber, kan du gå til startsidene, trykke på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Konfigurasjon av enhet for etterbehandling > Konfigurasjon av hulling** > og velge en konfigurasjon.

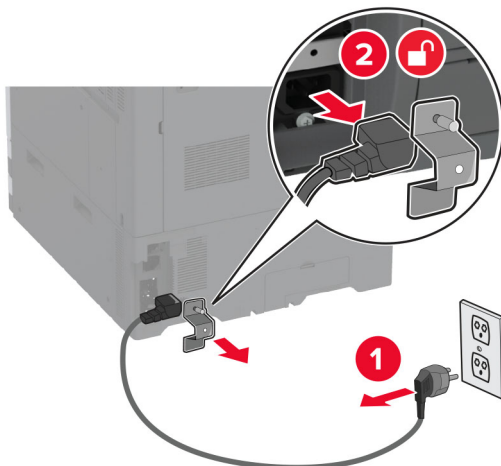
Montere hefteenheten

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.

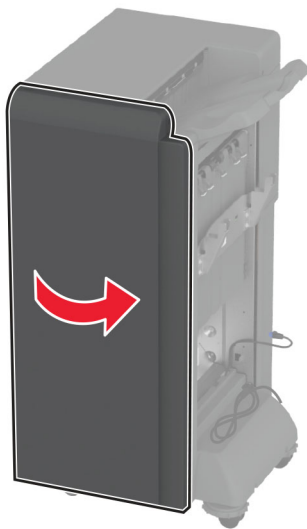


2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.

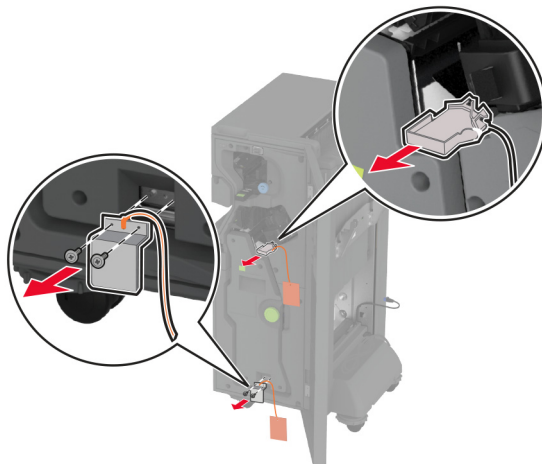


3 Pakk ut hefteenheten, og fjern all emballasjen.

4 Åpne dekselet til hefteferdiggjøreren.



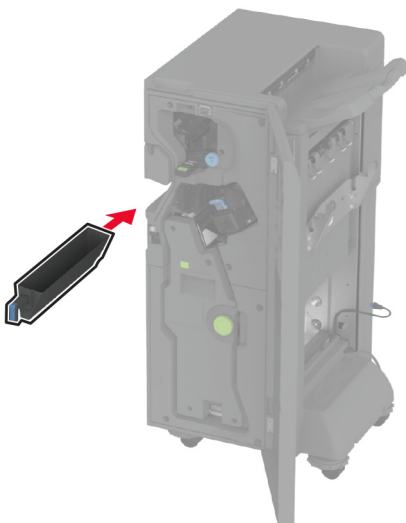
5 Fjern emballasjen inni hefteenheten.



6 Sett inn stiftekassettholderen.

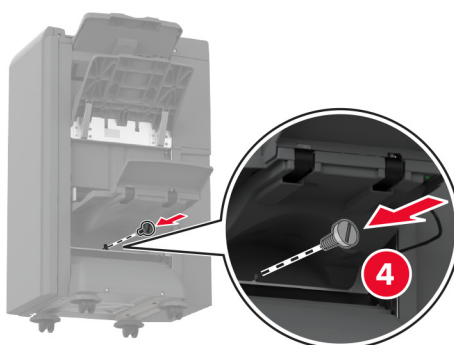
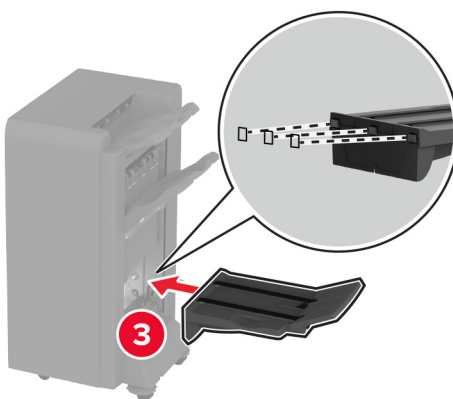
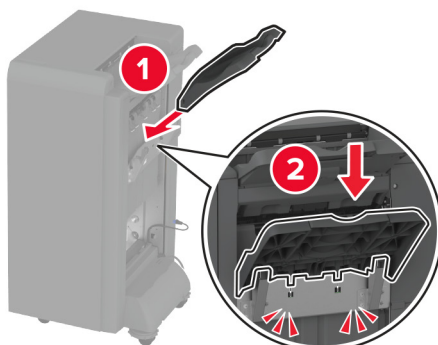


7 Sett inn hulleboksen.

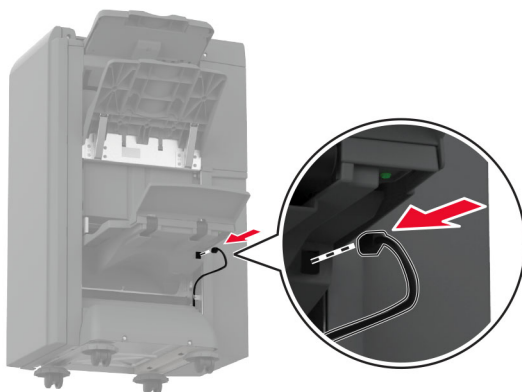


8 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for hefting

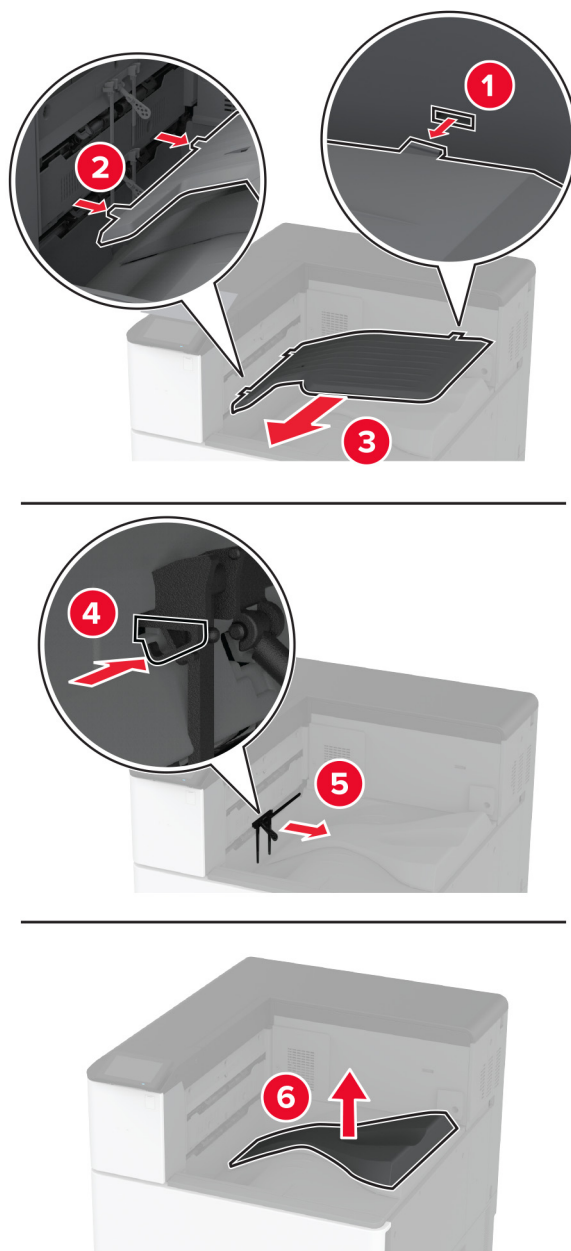
9 Sett inn utskuffene.



10 Sett inn hefteenhetskabelen.



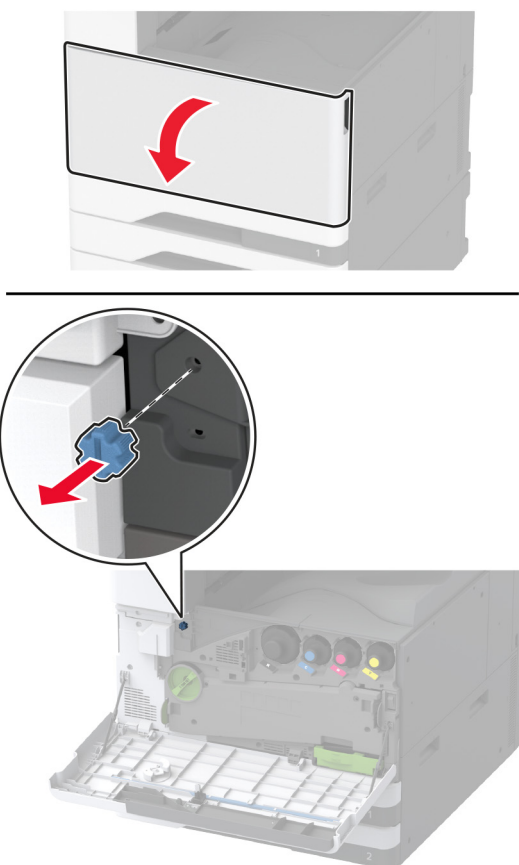
11 Ta ut standard utskuff.



Merk: Ikke kast standardutskuffen.

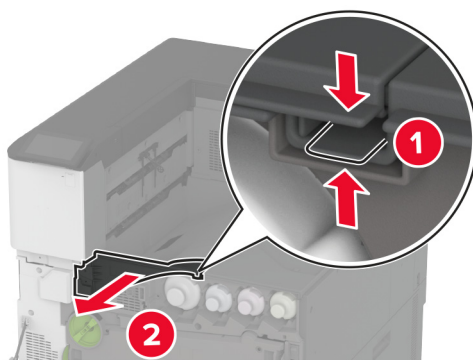
12 Åpne frontdekselet, og fjern den blå knotten.

Merk: Ikke kast knotten.



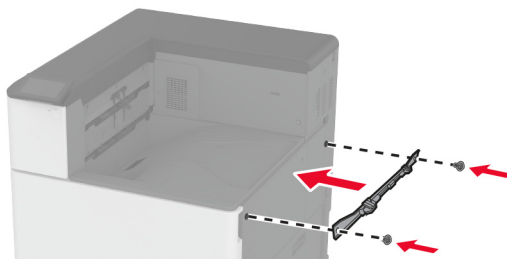
13 Ta av sidedekselet på standardutskuffen.

Merk: Ikke kast sidedekselet til skuffen.



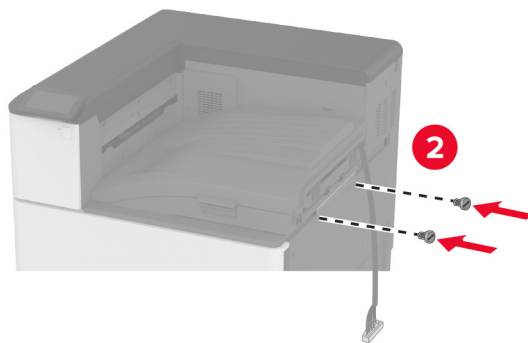
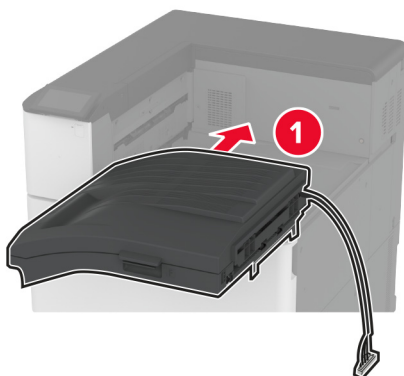
14 Lukk frontdekselet.

15 Fest monteringsbraketten for enheten.

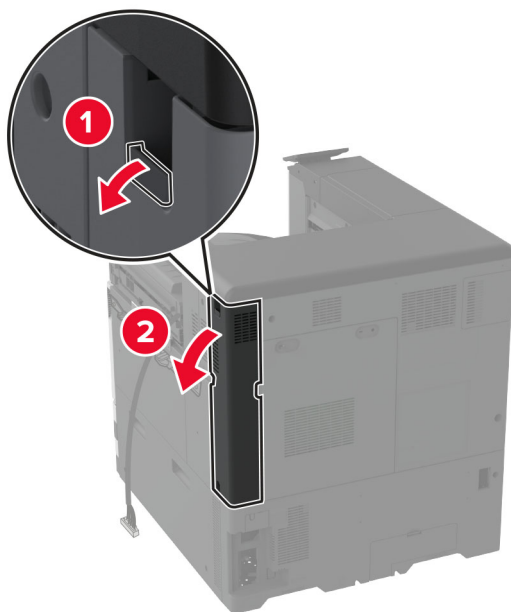


16 Sett inn papirtransporten, og fest den med skruene.

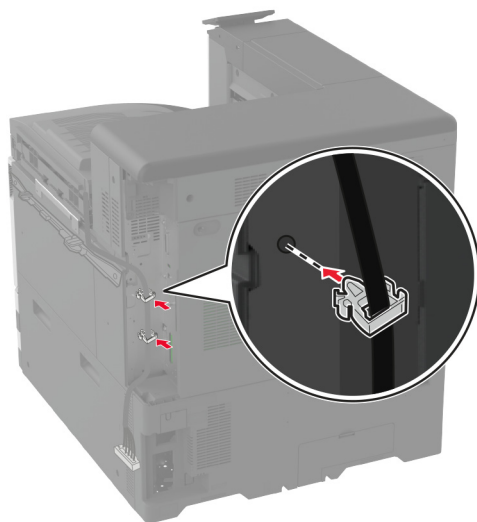
Merk: Bruk skruene som fulgte med ferdiggjøreren.



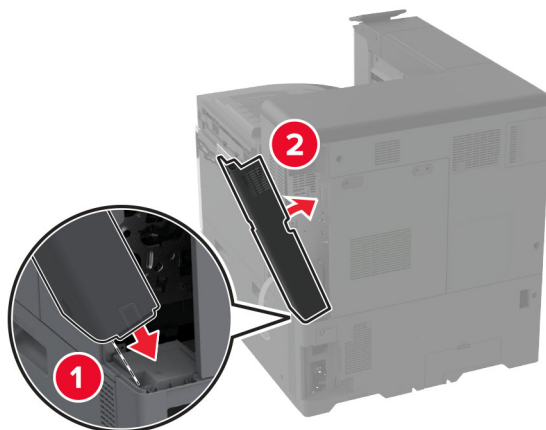
17 Fjern det bakre portdekselet.



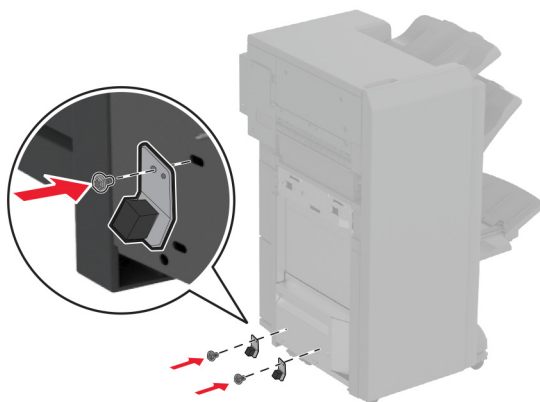
18 Fest kabelen.



19 Fest det bakre portdekselet.

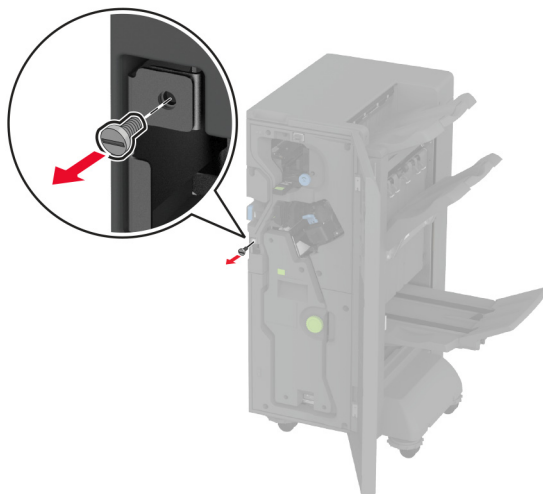


20 Fest brakettene nederst på enheten.

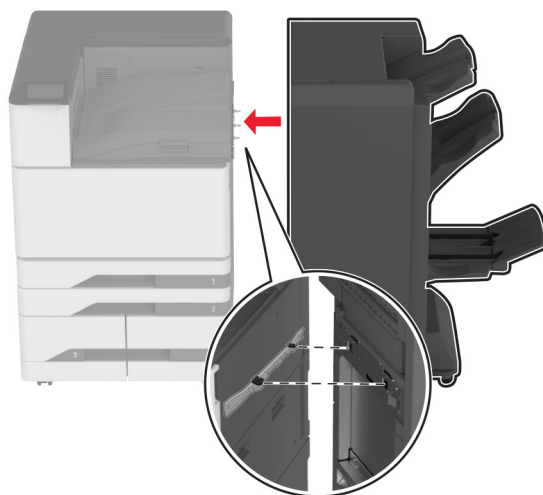


21 Åpne dekselet til hefteferdiggjøreren.

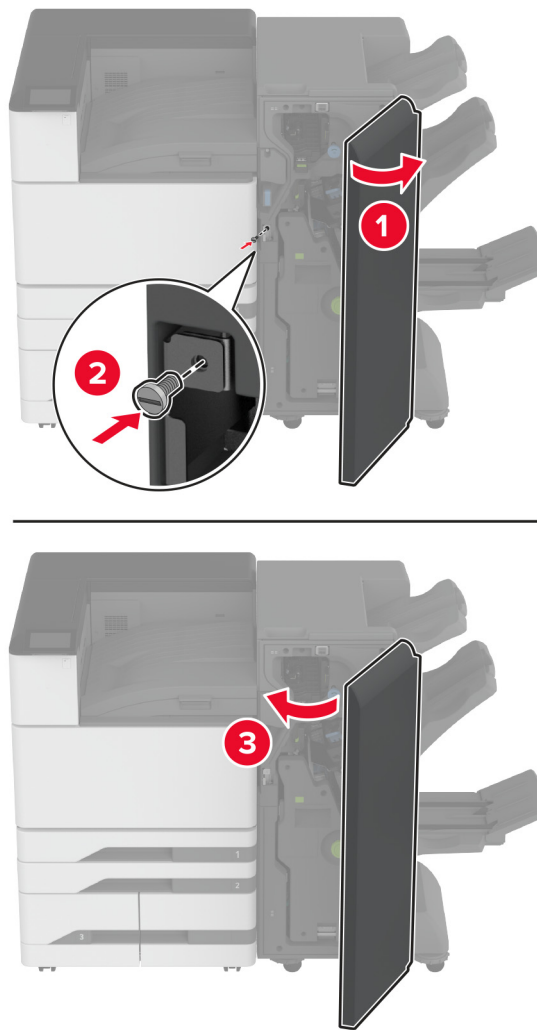
22 Fjern skruen med en flat skrutrekker, og lukk enhetsdekselet.



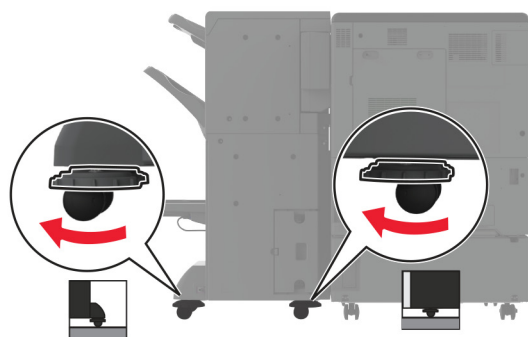
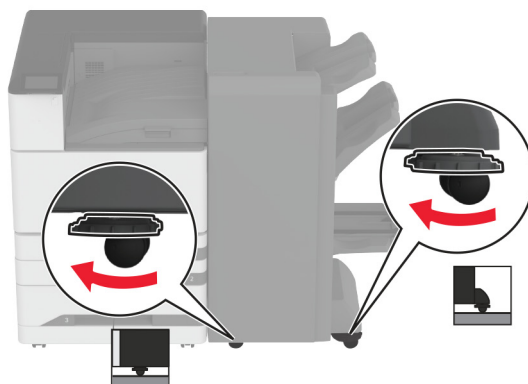
23 Koble ferdiggjørerer til skriveren.



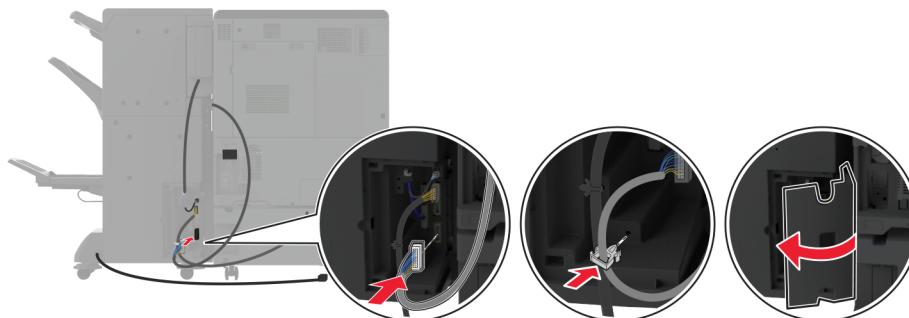
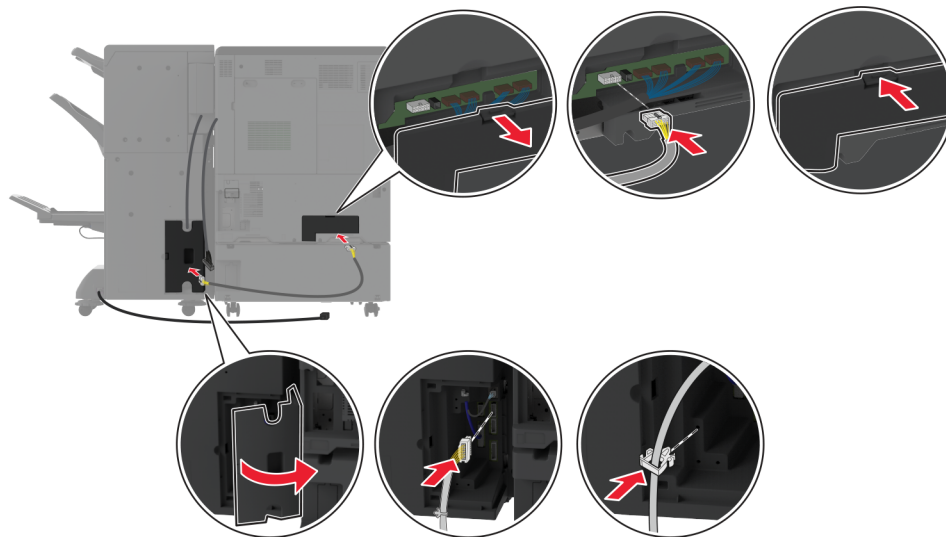
24 Åpne enhetsdekselet, fest enheten på skriveren med skruen, og lukk dekselet.



25 Roter sidehjulene på hefteenheten med klokken slik at alle sidene på enheten er like høye.



26 Koble kablene til skriverportene og enhetsportene.



27 Koble strømledningen til skriveren og deretter til stikkontakten.

⚠️ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

28 Slå på skriveren.

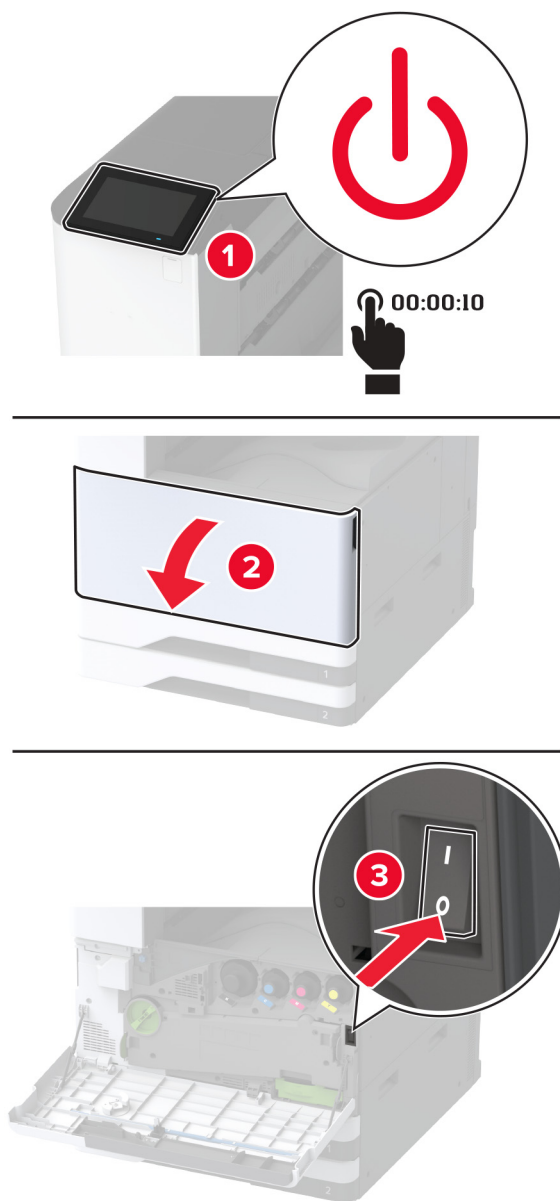
Legg ferdiggjøreren til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Montere enheten for trippel brett / Z-brett

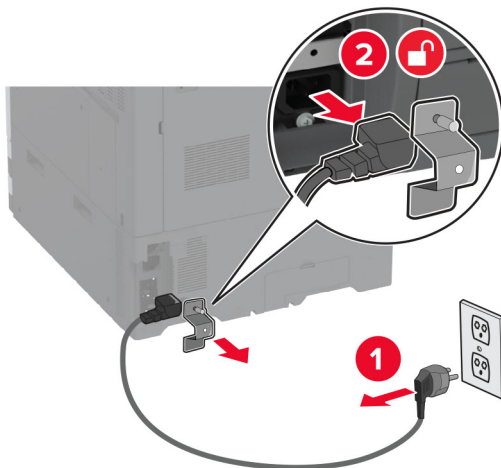
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Merk: Før du kan montere enheten for trippel brett / Z-brett, må du først montere en hefteenhet.

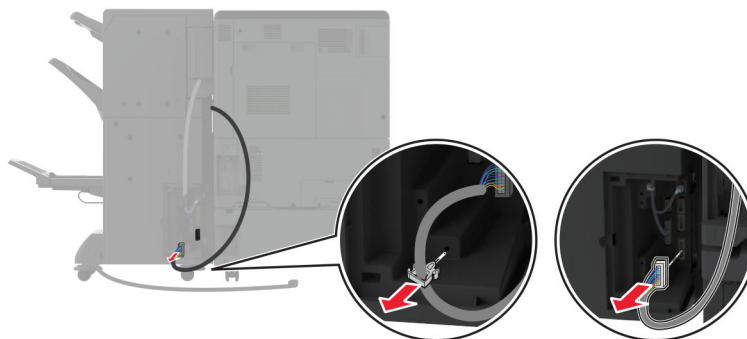
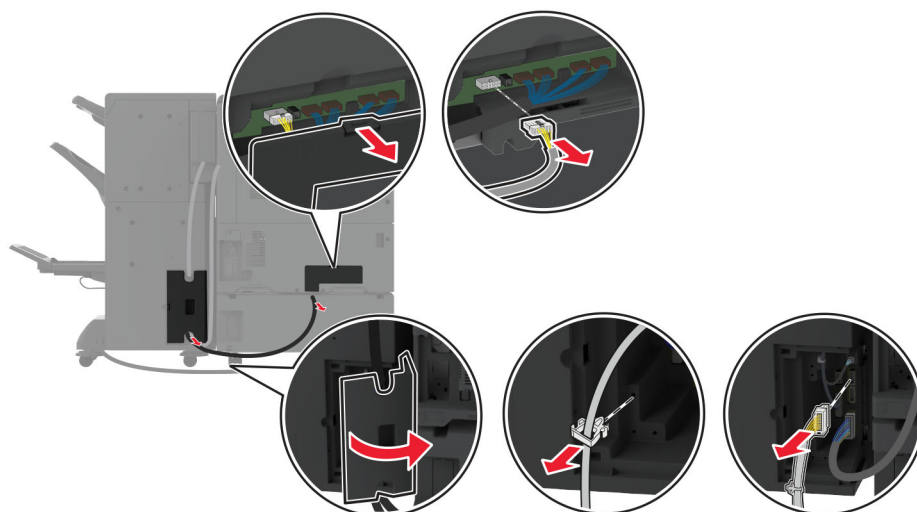
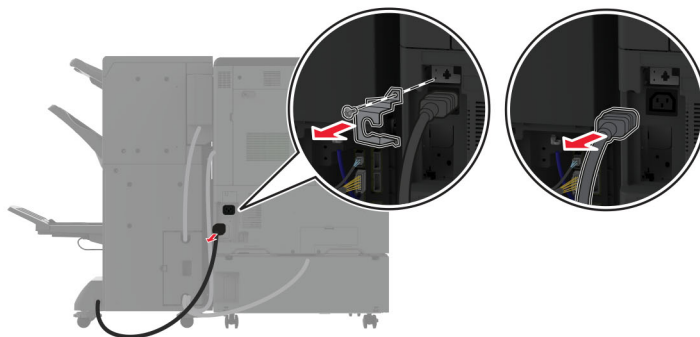
1 Slå av skriveren.



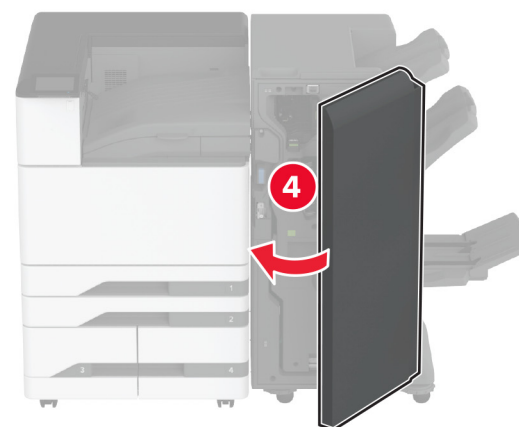
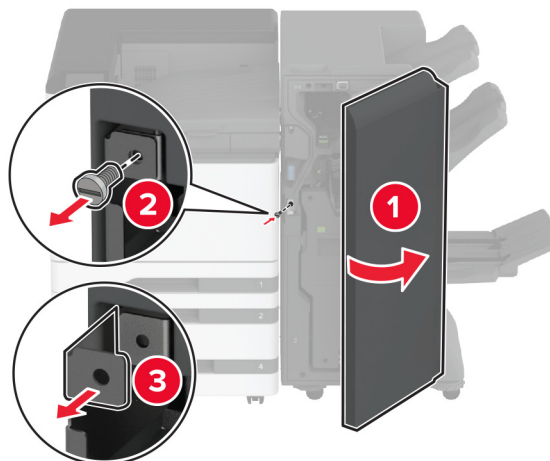
2 Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.



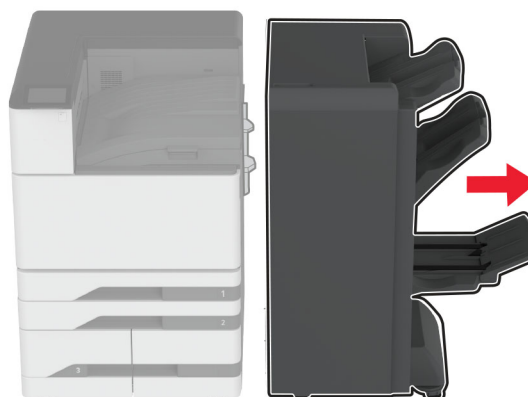
3 Koble hefteenhetskablene fra skriveren.



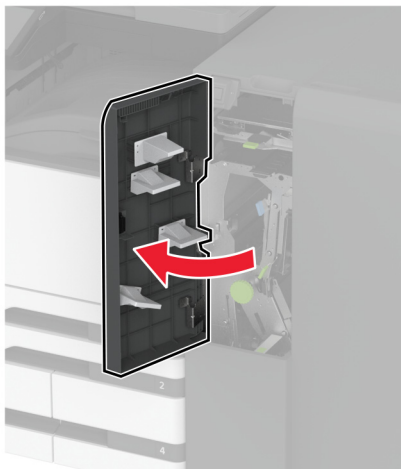
4 Åpne hefteenhetsdekselet, fjern skruene og metallbrakketten med en flat skrutrekker, og lukk dekselet.



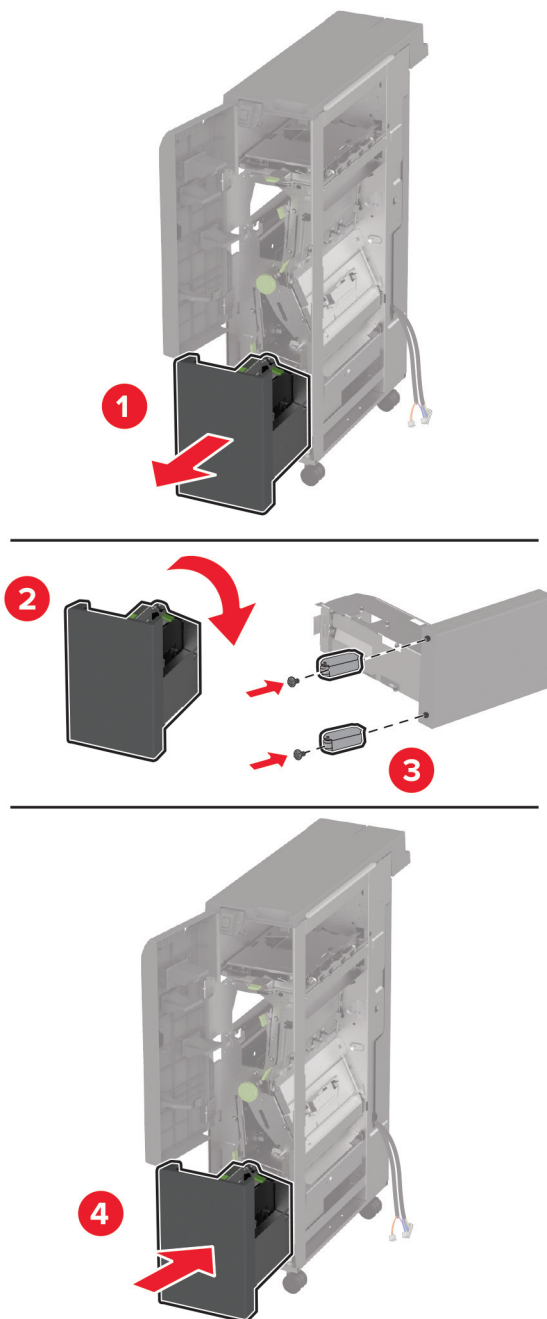
5 Fjern hefteferdigheten.



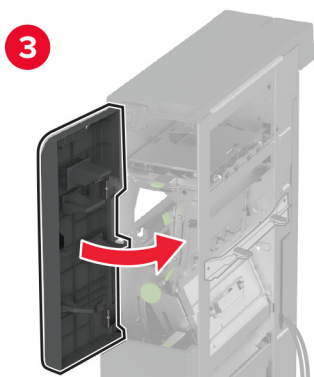
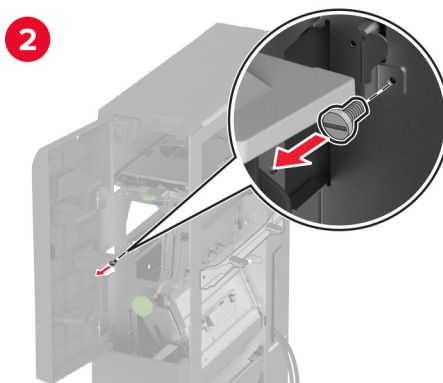
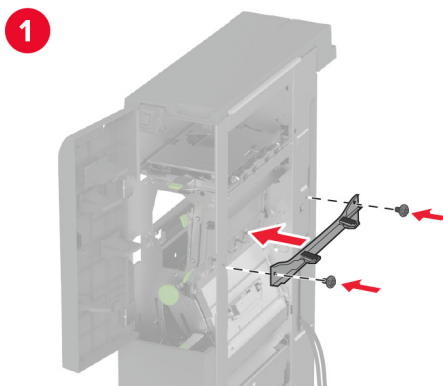
- 6** Pakk ut enheten for trippel brett / Z-brett, og fjern all emballasjen.
- 7** Åpne ferdiggjørerdekselet.



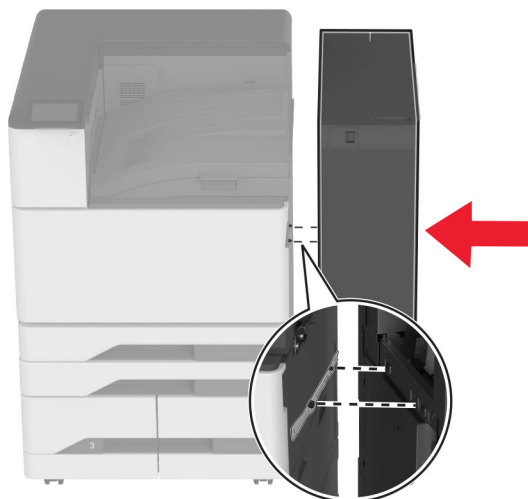
8 Fjern skuffen for trippel brett, fest skruene på skuffen og sett inn skuffen.



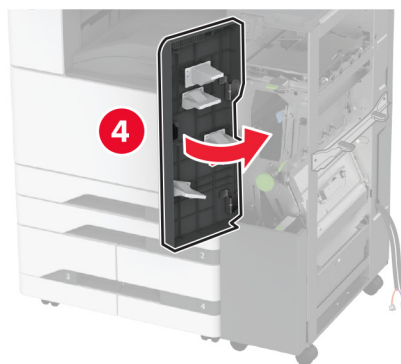
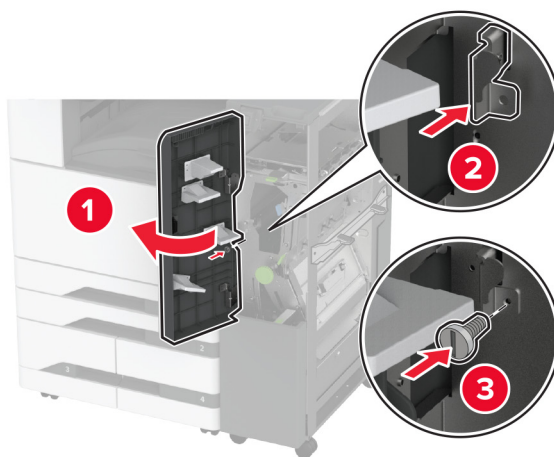
- 9 Bruk en flat skrutrekker til å feste monteringsbraketten for enheten for trippel brett / Z-brett, fjern skruen, og lukk enhetsdekselet.



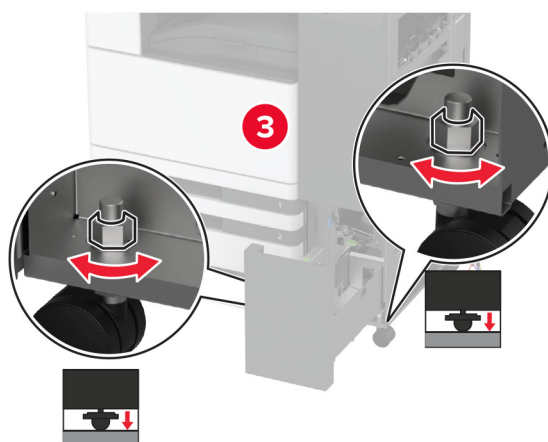
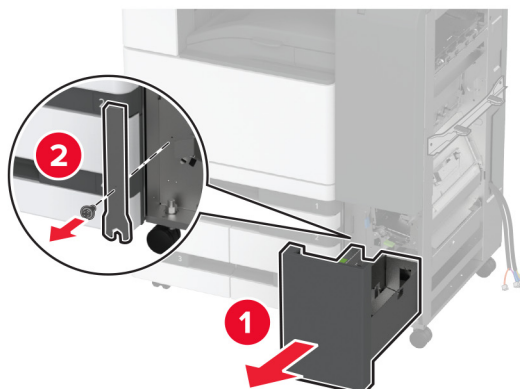
- 10** Fest enheten for trippel brett / Z-brett på skriveren.



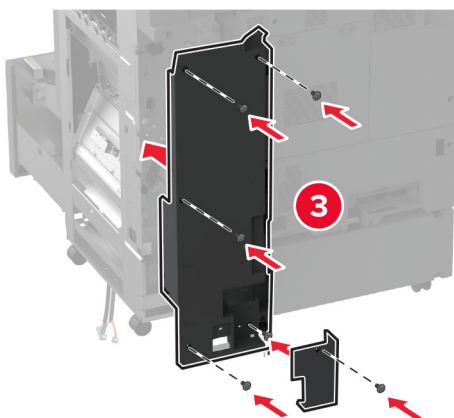
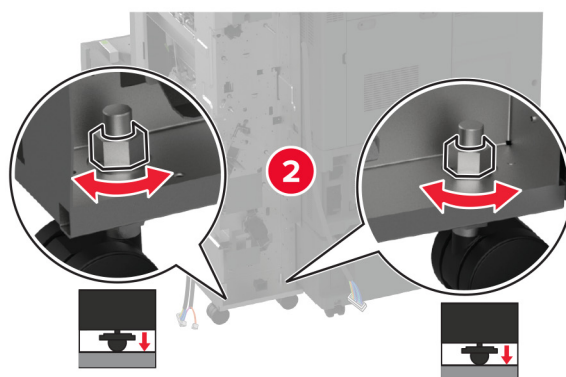
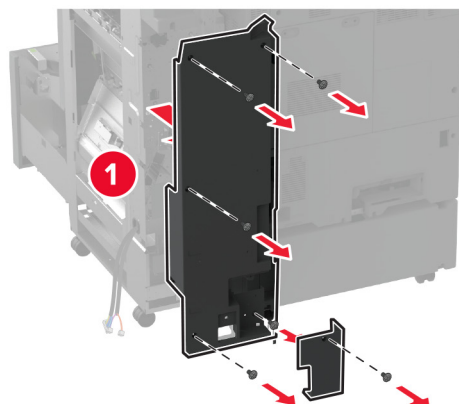
- 11** Åpne dekselet på enheten for trippel brett / Z-brett, fest enheten på skriveren med skruen, og lukk enhetsdekselet.



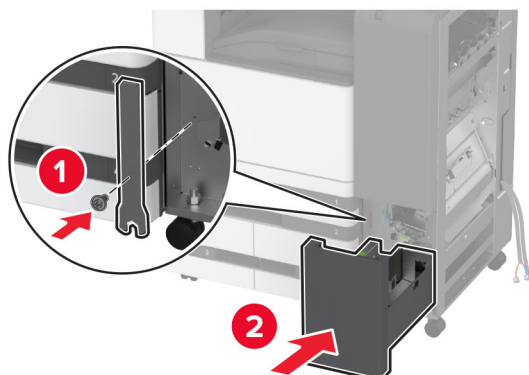
12 Fjern skiftenøkkelen, og rett inn justeringsskruene slik at fremre del av enheten er like høy som skriveren.



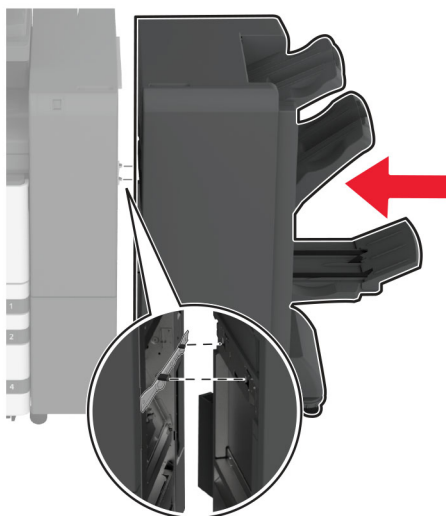
13 Tilpass justeringsskruene slik at bakre del av enheten er like høy som skriveren.



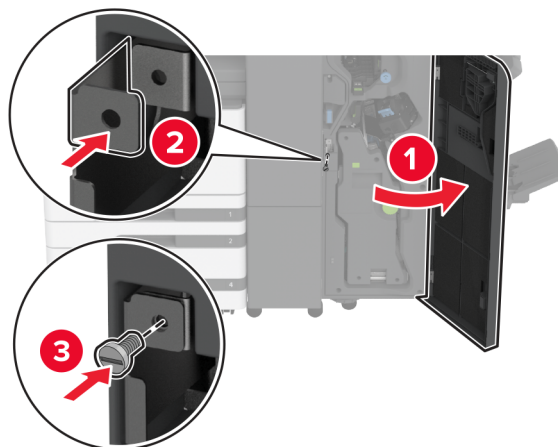
14 Fest skiftenøkkelen til enheten for trippel brett / Z-brett.



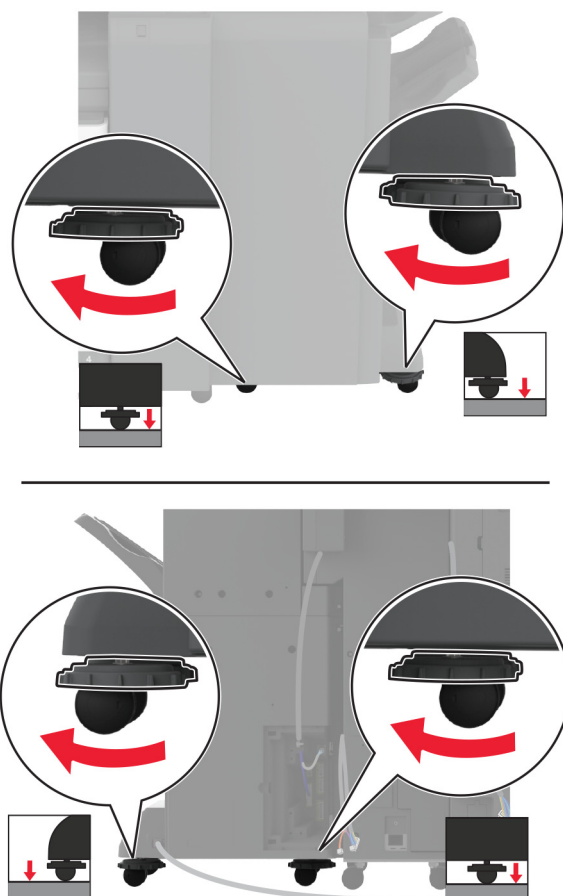
15 Fest hefteenheten til enheten for trippel brett / Z-brett.



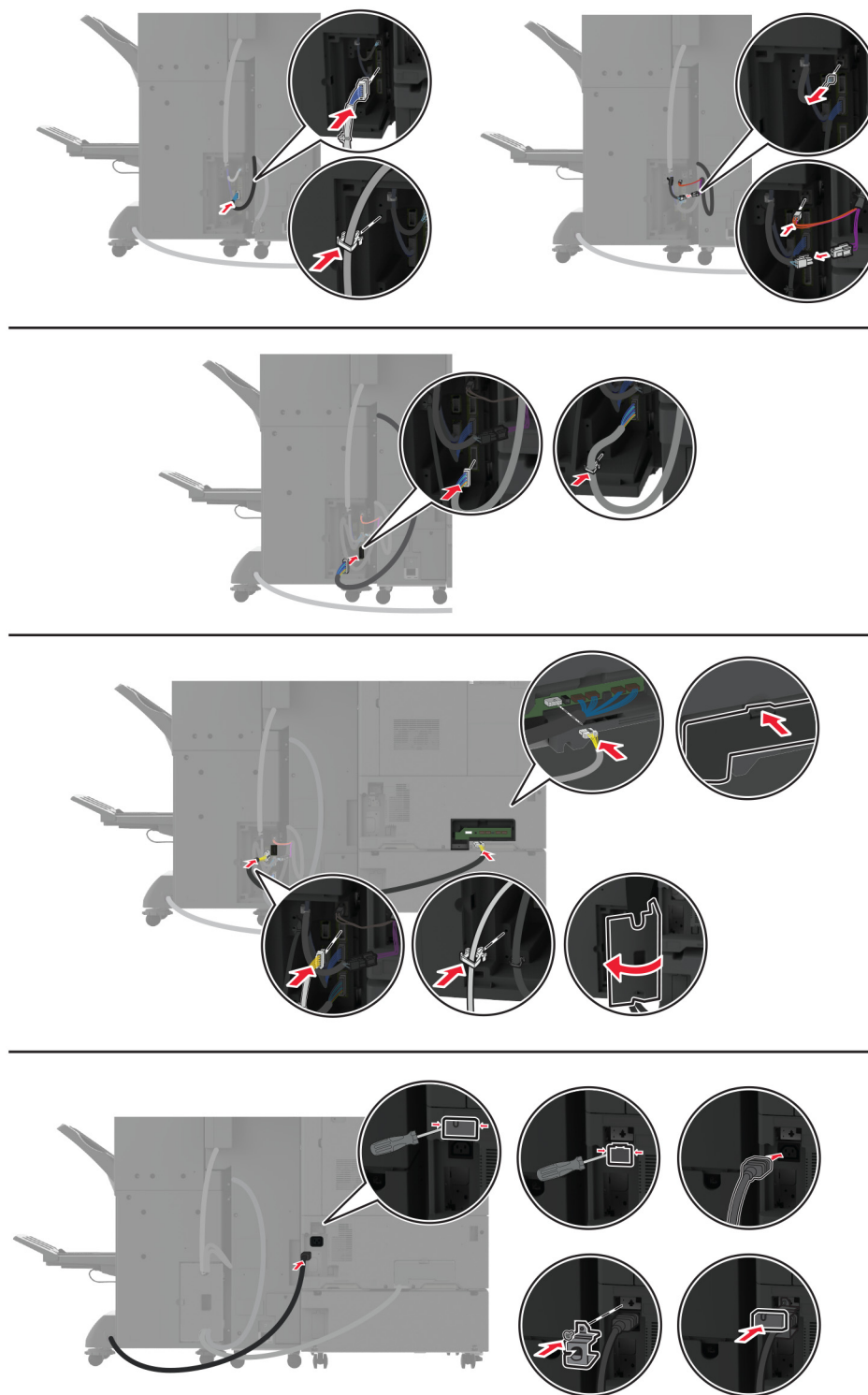
- 16** Åpne hefteenhetsdekselet, fest hefteenheten til enheten for trippel Brett / Z-brett med skruen, og lukk hefteenhetsdekselet.



17 Tilpass justeringsskruene slik at alle sidene på hefteenheten er like høye.

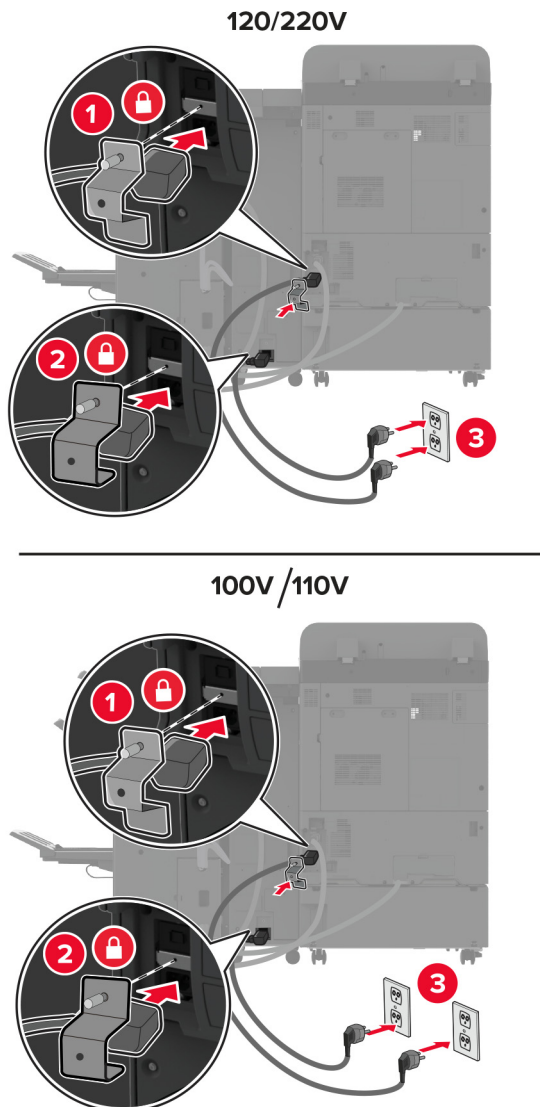


18 Koble kablene til skriverportene og enhetsportene.



19 Koble skriveren og enheten til de tilhørende strømledningene, og koble ledningene til strømuttaket.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.



Merk: Hvis uttaket er på 120 eller 220 volt, kan du koble begge strømledningene til samme uttak. Hvis uttaket er på 100 eller 110 volt, må du koble strømledningene til separate uttak.

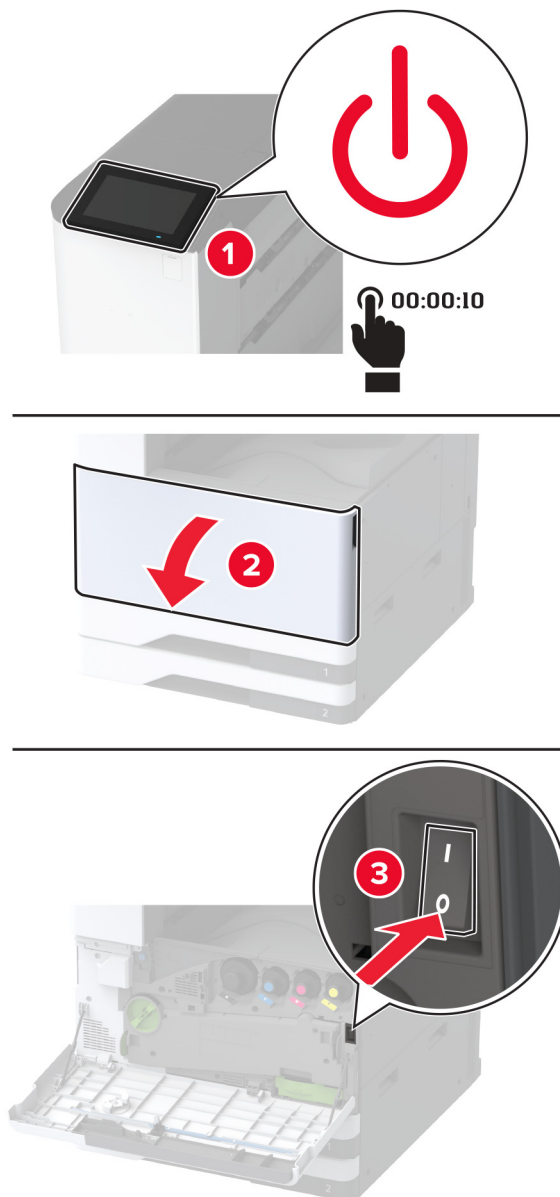
20 Slå på skriveren.

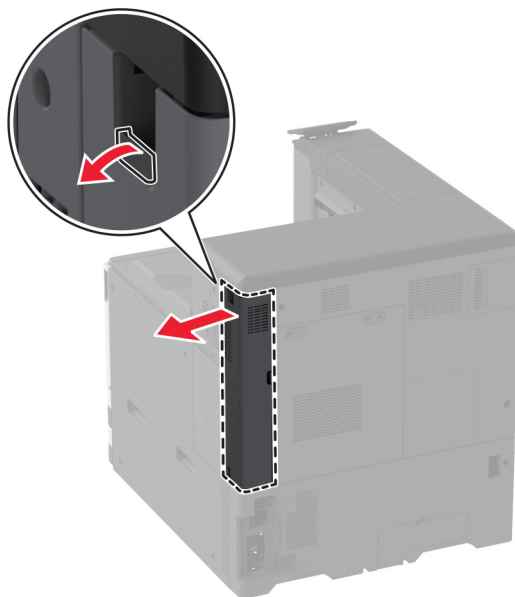
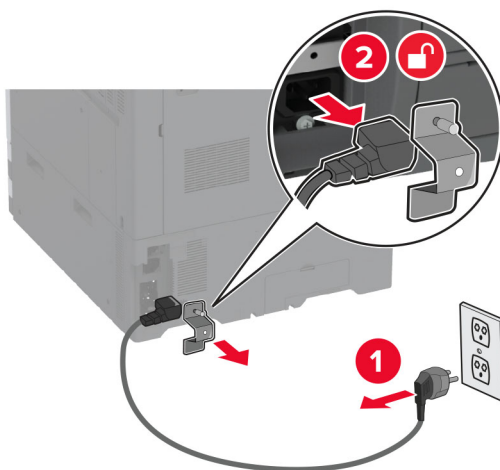
Legg ferdiggjøreren til i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se [Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Installere en harddisk på skriveren

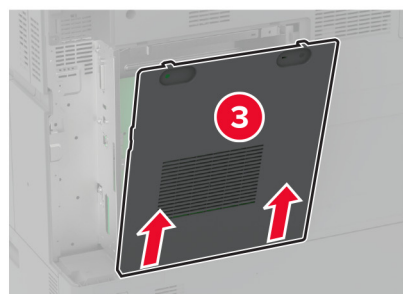
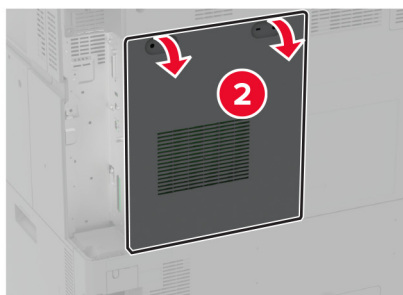
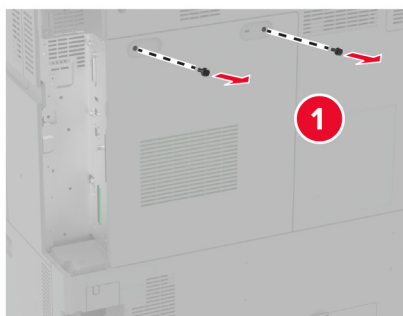
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Slå av skriveren.



2 Fjern det bakre portdekselet.**3** Koble strømledningen fra strømuttaket og deretter fra skriveren.**4** Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

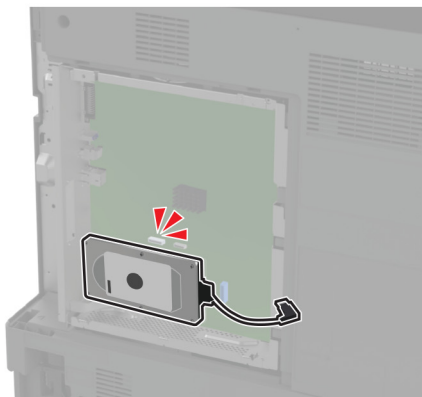
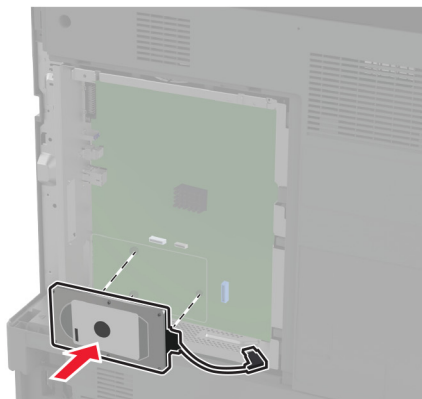
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

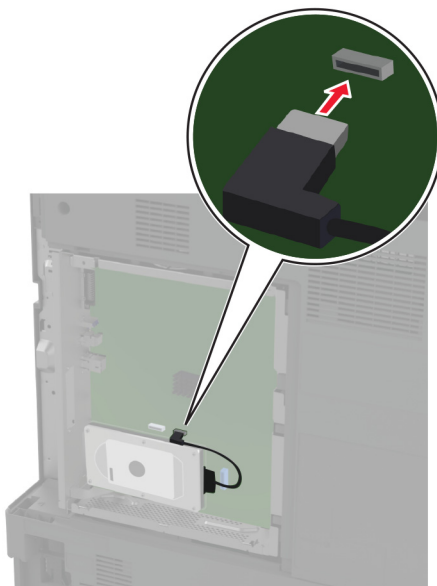


5 Pakk opp harddisken.

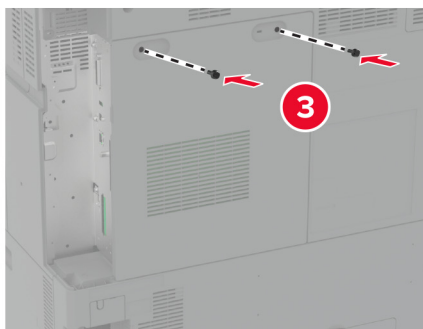
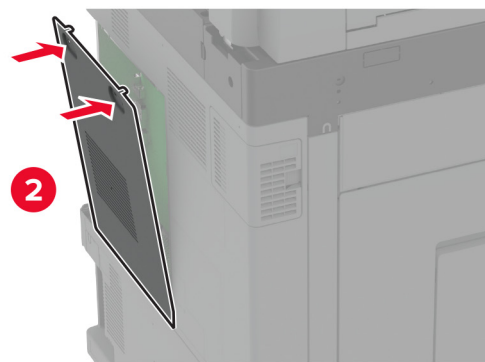
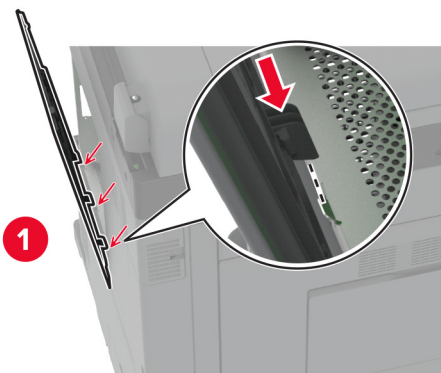
Advarsel – mulig skade: Ikke trykk ned midt på harddisken.

6 Fest harddisken til kontrollerkortet

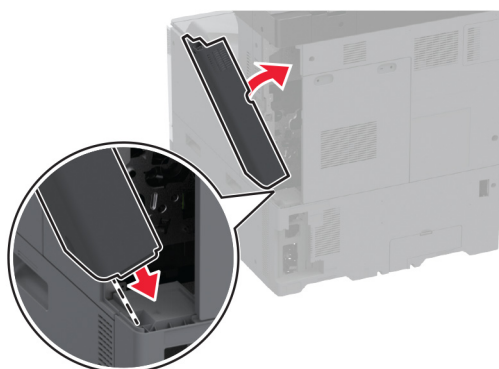


7 Koble harddiskkabelen til kontrollerkortet.

8 Fest det nye kontrollerkortdekselet.



- 9 Fest det bakre portdekselet.



- 10 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

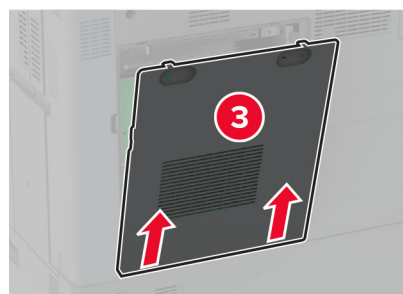
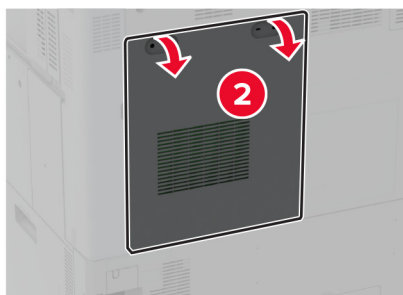
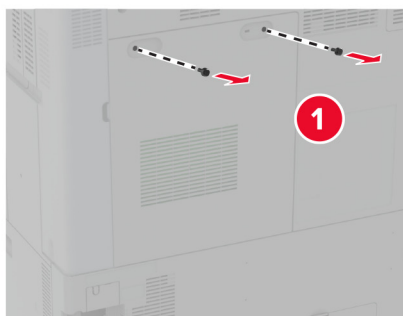
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Installere den intelligente lagringsstasjonen

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlattelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Ta ut kontrollerkortet ved hjelp av en flat skrutrekker.

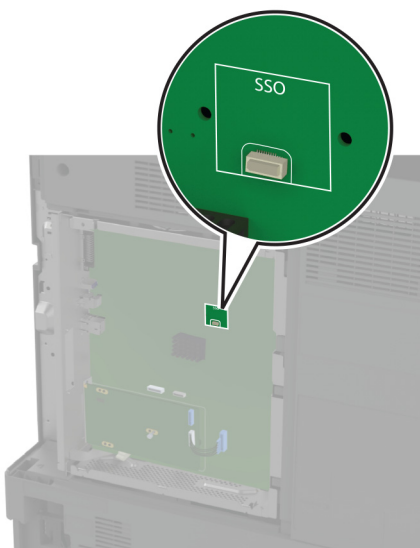
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



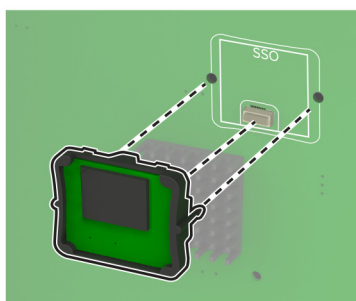
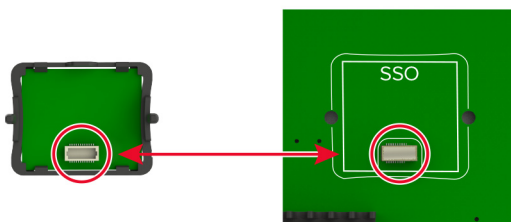
3 Pakk ut den intelligente lagringsstasjonen (ISD).

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

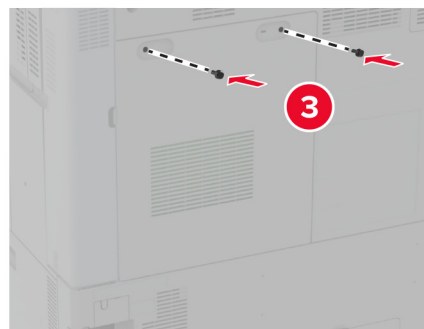
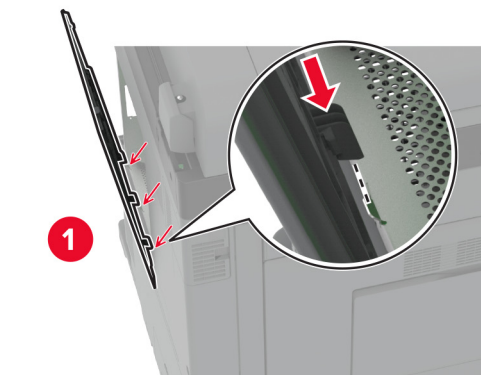
4 Finn ISD-kontakten.



5 Sett kortet inn i ISD-kontakten.



6 Fest det nye kontrollerkortdekselet.



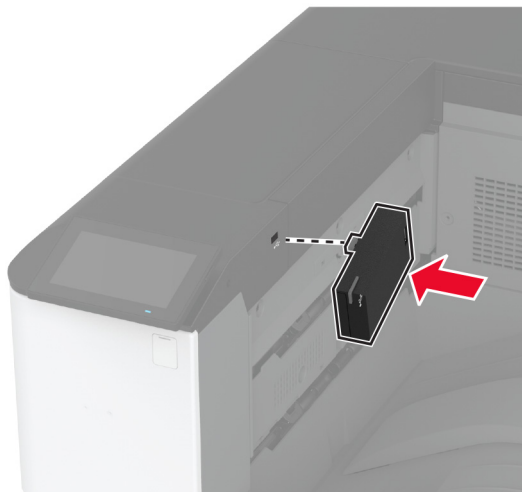
7 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Installere en trådløs utskriftsserver

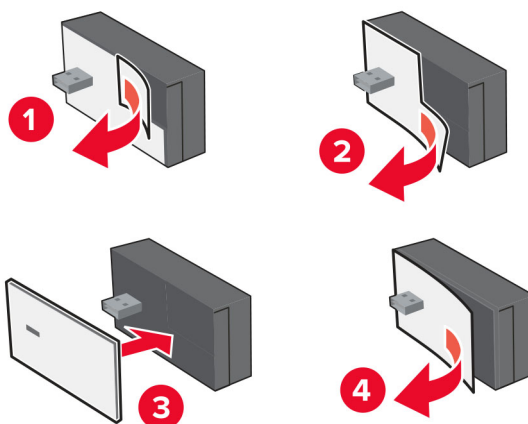
Installere MarkNet N8372 trådløs utskriftsserver

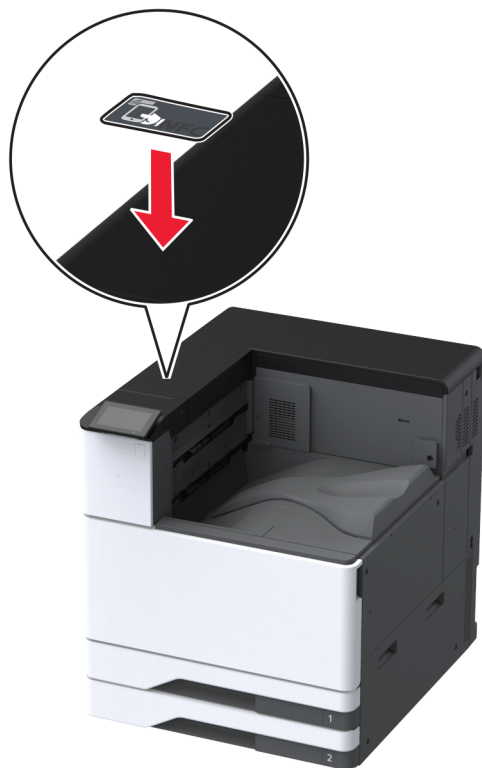
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Påfør isopropylalkohol på en myk klut som ikke loer, og tørk deretter av overflaten rundt USB-porten.
- 3 Installer den trådløse modulen.



Merknader:

- Bruk fast trykk for å sikre at tapen fester seg på overflaten av skriveren.
 - Kontroller at skriveroverflaten er tørr og fri for kondensert fuktighet.
 - Modulen er best festet til skriveren etter 72 timer.
- 4 Kontroller om det er et mellomrom mellom modulen og skriveren, og deretter fester du avstandsmodulen om nødvendig.

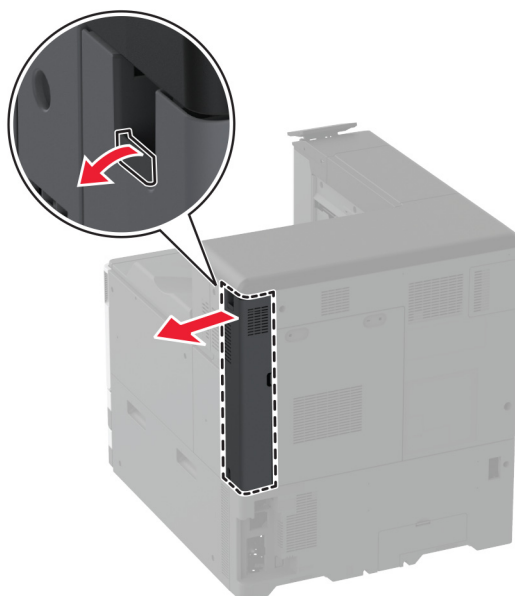


5 Fest NFC-kortet.**6** Slå på skriveren.

Installere en intern løsningsport

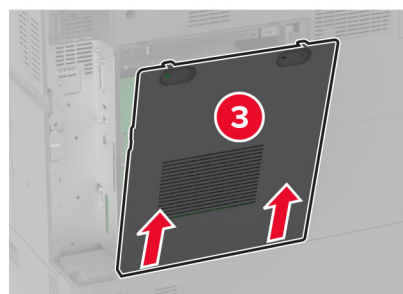
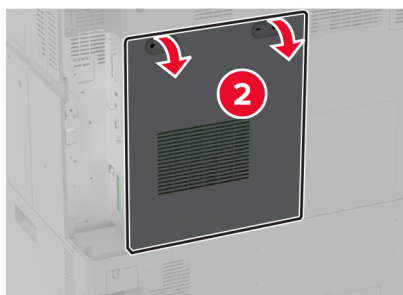
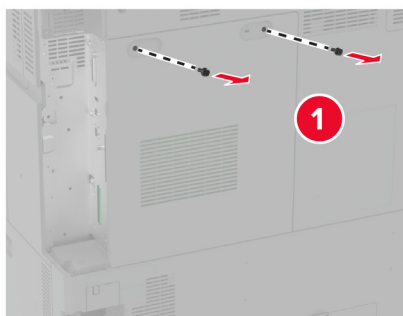
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Hvis du vil ha tilgang til kontrollerkortet eller installere ekstra maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen av strømuttaket før du fortsetter. Unnlatelse av å gjøre dette medfører fare for elektrisk støt. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern det bakre portdekselet.

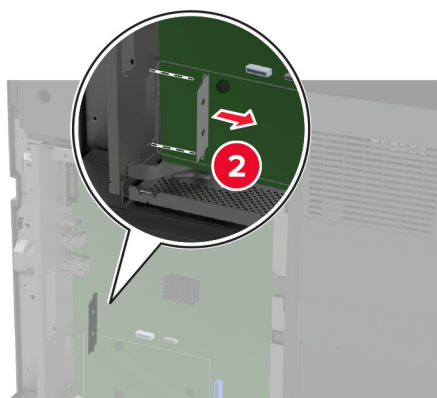
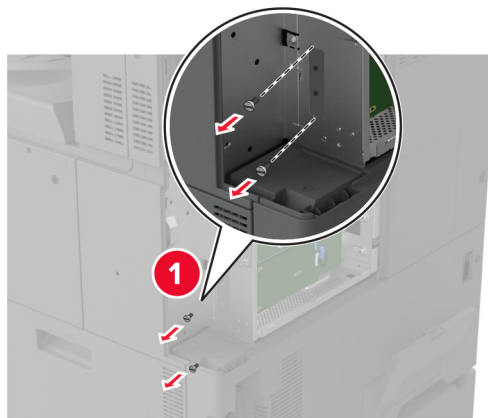


- 3 Fjern kontrollerkortdekselet ved hjelp av en flat skrutrekker.

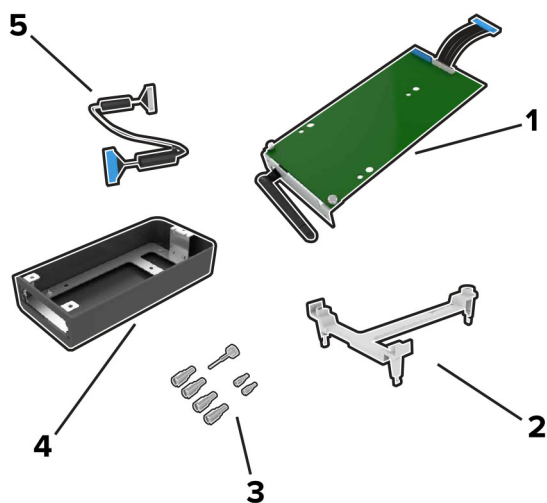
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



4 Fjern dekselet på ISP-en (port for interne løsninger).



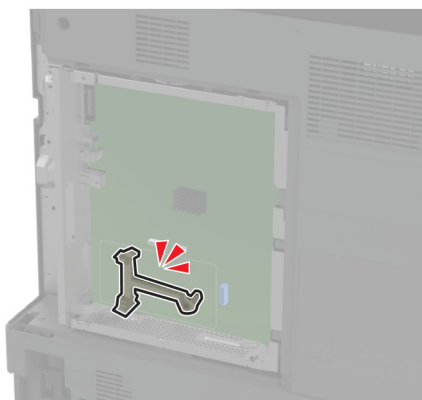
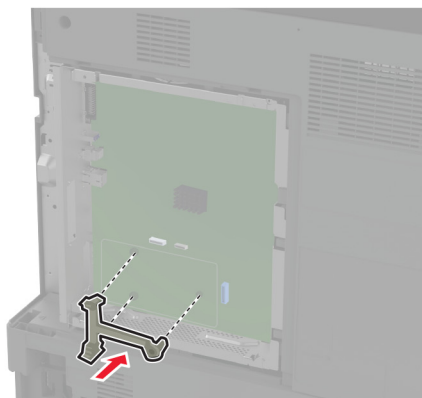
5 Pakk ut løsningsporten.



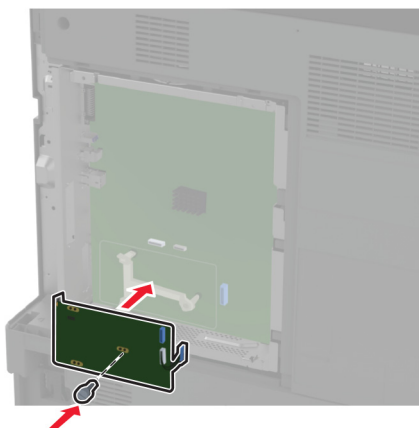
1	ISP
2	Monteringsbrakett

3	Vingeskruer
4	Kabinett
	Merk: Ikke aktuelt for denne skrivermodellen.
5	ISP-ledning

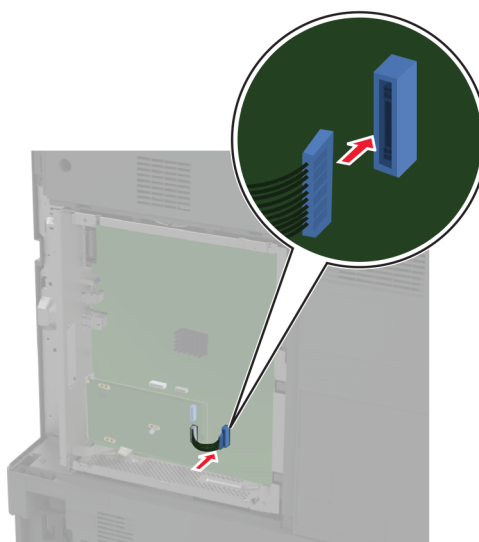
6 Rett inn monteringsbraketten mot kontrollerkortet.

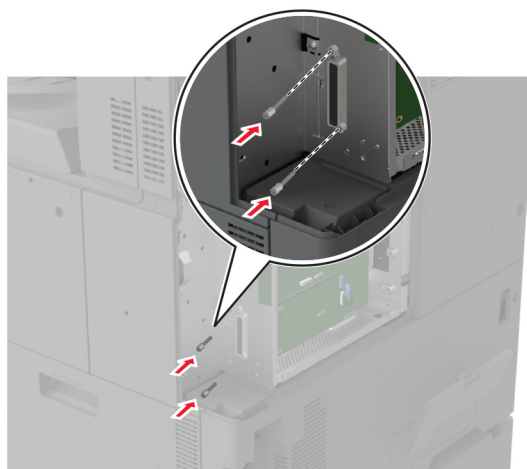


7 Fest ISP-en på monteringsbraketten.

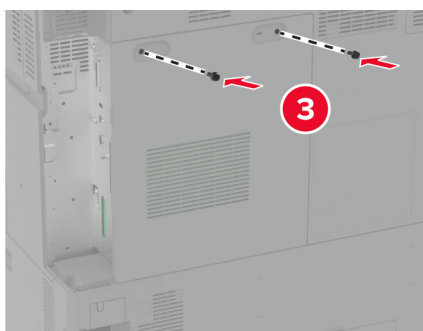
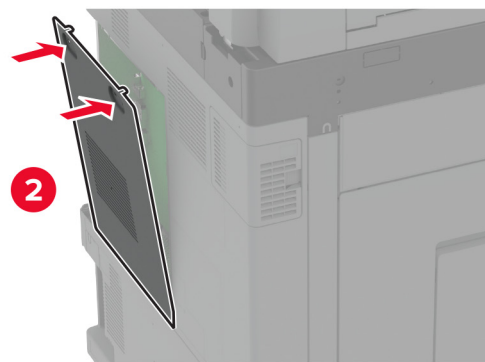
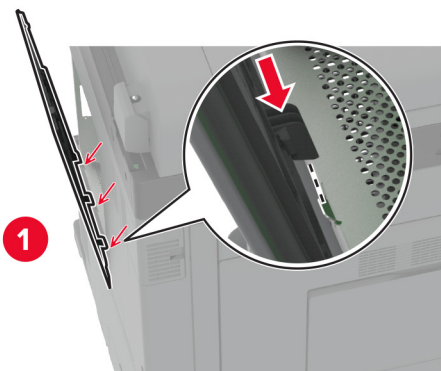


8 Koble ISP-ledningen til ISP-kontakten på kontrollerkortet.

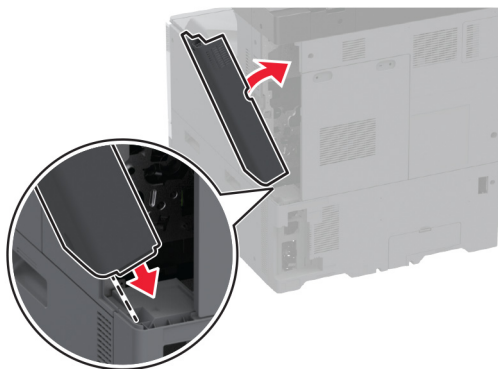


9 Fest ISP-en på skriveren.

10 Fest det nye kontrollerkortdekselet.



11 Fest det bakre portdekselet.



12 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Endre skriverportinnstillingene etter installering av en port for interne løsninger

Merknader:

- Hvis skriveren har en statisk IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis datamaskinene er konfigurert til å bruke nettverksnavnet i stedet for en IP-adresse, må du ikke endre konfigurasjonen.
- Hvis du installerer en trådløs port for interne løsninger (internal solutions port, ISP) på en skriver som tidligere har vært konfigurert for en Ethernet-tilkobling, må du koble skriveren fra Ethernet-nettverket.

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
- 2 Åpne Skriveregenskaper fra hurtigmenyen på skriveren med den nye løsningsporten.
- 3 Konfigurer porten på listen.
- 4 Oppdater IP-adressen.
- 5 Bruk endringene.

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Systemvalg i Apple-menyen navigerer du til listen over skrivere og velger + > IP.
- 2 Skriv inn IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Bruk endringene.

Nettverksutskrift

Dette produktet leveres ikke med trådløs nettverksteknologi. For å aktivere trådløst nettverk må du kjøpe og installere følgende tilleggsutstyr:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server

Følgende instruksjoner gjelder bare hvis tilleggsutstyret er installert. For mer informasjon om hvordan du installerer tilleggsutstyret, se «Installere en trådløs utskriftsserver».

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.
- 2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Bruke Lexmark Mobile Assistant

- 1 Avhengig av den mobile enheten din kan du laste ned Lexmark Mobile Assistant-programmet fra enten Google Play™ eller App Store.
- 2 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett via mobilapp > Skriver-ID**.
- 3 Fra den mobile enheten starter du programmet og godtar bruksvilkårene.
Merk: Gi tillatelser om nødvendig.
- 4 Trykk på **Koble til skriver > Gå til Wi-Fi-innstillinger**.
- 5 Koble mobilenheten din til skriverens trådløse nettverk.
- 6 Gå tilbake til programmet, og trykk deretter på **Oppsett av Wi-Fi-tilkobling**.
- 7 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.
- 8 Trykk på **Ferdig**.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert eller WPS-kompatibelt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- Det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med adapteren.

- Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

Bruke trykknappmetoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start trykknappmetoden**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på skjermen.

Bruke PIN-metoden

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløst > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den åttesyfrede WPS-PIN-koden.
- 3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.
Merknader:
 - Du finner IP-adressen i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
 - Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.
- 4 Åpne WPS-innstillingene. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med tilgangspunktet.
- 5 Angi den åttesyfrede PIN-koden, og lagre endringene.

Konfigurere Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er en Wi-Fi-basert node-til-node-teknologi som gjør at trådløse enheter kan kobles direkte til en Wi-Fi Direct-kompatibel skriver uten å måtte bruke et tilgangspunkt (trådløs ruter).

- 1 Fra startbildet trykker du på **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurer innstillingene.
 - **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gjør at skriveren kan kringkaste sitt eget Wi-Fi Direct-nettverk.
 - **Wi-Fi Direct-navn** – Tilordner et navn til Wi-Fi Direct-nettverket.
 - **Wi-Fi Direct-passord** – Tilordner passordet for å forhandle frem trådløs sikkerhet ved bruk av node-til-node-tilkoblingen.
 - **Vis passord på oppsettsiden** – Viser passordet på siden for nettverksoppsett.
 - **Godta trykknappforespørsler automatisk** – Skriveren kan godta tilkoblingsforespørsler automatisk.

Merk: Godta trykknappforespørsler automatisk er ikke sikkert.

Merknader:

- Som standard vises ikke Wi-Fi Direct-nettverkspassordet på skrive-skjermen. Hvis du vil vise passordet, aktiverer du ikonet for passordoversikt. På startbildet trykker du på **Innstillinger > Sikkerhet > Diverse > Aktiver vis passord/PIN-kode**.
- Hvis du vil vite passordet for Wi-Fi Direct-nettverket uten å vise det på skrive-skjermen, trykker du på **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside** på startbildet.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 168](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Koble til med Wi-Fi Direct

Merk: Disse instruksjonene gjelder bare for Android-mobilenheter.

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Velg skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

- 1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.
- 2 Klikk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Koble en datamaskin til skriveren

Før du kobler til datamaskinen, må du kontrollere at Wi-Fi Direct er konfigurert. Se [Konfigurere Wi-Fi Direct på side 168](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Windows-brukere

- 1 Åpne **Skrivere og skannere**, og klikk deretter på **Legg til en skriver eller skanner**.
- 2 Klikk på **Vis Wi-Fi Direct-skrivere**, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På skriv skjermen ser du en åttesifret PIN-kode for skriveren.
- 4 Angi PIN-koden på datamaskinen.

Merk: Hvis skriverdriveren ikke allerede er installert, laster Windows ned den riktige driveren.

For Macintosh-brukere:

- 1 Klikk på trådløseikonet, og velg deretter skriverens Wi-Fi Direct-navn.

Merk: Strengen DIRECT-xy (der x og y er to tilfeldige tegn) legges til foran Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Tast inn Wi-Fi Direct-passordet.

Merk: Bytt tilbake til det forrige nettverket på datamaskinen når du har koblet den fra Wi-Fi Direct-nettverket.

Deaktivere Wi-Fi-nettverket

- 1 Gå til startsidene og trykk på **Innstillinger** > **Nettverk/porter** > **Nettverksoversikt** > **Aktiv adapter** > **Standard nettverk**.
- 2 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Kontrollere skriverens tilkobling

- 1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Nettverk** > **Nettverksoppsettside**.
- 2 Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er tilkoblet.
Hvis statusen er ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt administrator for å få hjelp.

Konfigurere seriell utskrift (bare Windows)

- 1 Angi parameterne i skriveren.
 - a Fra kontrollpanelet navigerer du til menyen for portinnstillinger.
 - b Finn menyen for innstillinger for seriellporten, og juster eventuelt innstillingene.
 - c Bruk endringene.
- 2 Fra datamaskinen åpner du mappen Skrivere og velger deretter skriveren.
- 3 Åpne egenskapene for skriveren, og velg COM-porten på listen.
- 4 Angi parameterne for COM-porten i Enhetsbehandling.

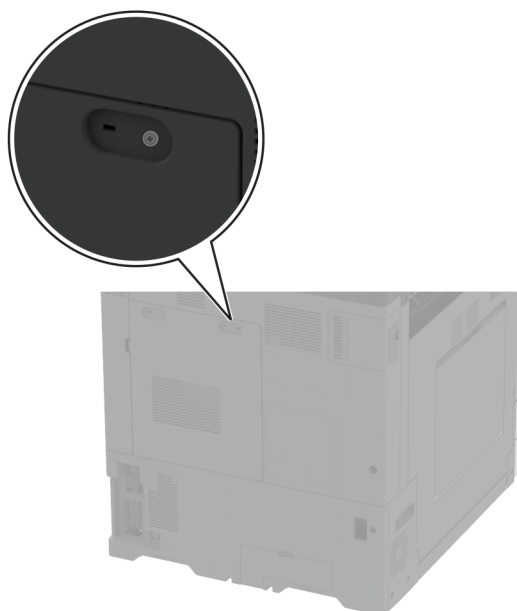
Merknader:

- Seriell utskrift reduserer utskriftshastigheten.
- Kontroller at seriellkabelen er koblet til seriellporten på skriveren.

Sikre skriveren

Finne sikkerhetssporet

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Slette skriverminne

For å slette flyktig minne eller bufrede data i skriveren må du slå av skriveren.

Hvis du vil slette ikke-flyktig, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger, gjør du følgende:

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Trykk på boksen for merk av **Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne** og trykk deretter på **SLETT**.
- 3 Trykk på **Start installeringsveiviser** eller **La skriver være frakoblet**, og trykk deretter på **Neste**.
- 4 Start operasjonen.

Merk: Denne prosessen ødelegger også krypteringsnøkkelen som brukes til å beskytte brukerdataba. Å ødelegge krypteringsnøkkelen gjør dataene uopprettelige.

Slette skriverlagringsstasjonen

- 1 Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil**.
- 2 Gjør ett av følgende avhengig av hvilken lagringsstasjon som er installert på skriveren:
 - Hvis det dreier seg om en harddisk, trykker du på avmerkingsboksen **Rydd all informasjon på harddisken** etterfulgt av **SLETT**, og deretter velger du en metode for å slette data.

Merk: Prosessen for å rydde harddisken kan ta flere minutter til en time, og skriveren vil ikke være tilgjengelig for andre oppgaver.
 - Hvis det dreier seg om en intelligent lagringsstasjon (ISD), trykker du på **Slett intelligent lagringsstasjon**, og deretter trykker du på **SLETT** for å slette alle brukerdatabe.
- 3 Start operasjonen.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Gjenopprett standardinnstillinger**.
- 2 Trykk på **Gjenopprett innstillinger** > velg innstillingene du vil gjenopprette > **GJENOPPRETT**.
- 3 Start operasjonen.

Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Minnetyper	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM: (Random Access Memory) til å bufre brukerdatabe midlertidig for enkle utskrifts- og kopieringsjobber.
Ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene lagrer operativsystemet, skriverinnstillingene og nettverksinformasjonen. De lagrer også skanner- og bokmerkeinnstillinger og innebygde løsninger.
Harddisk lagringsstasjon	Enkelte skrivere kan ha en harddisk installert. Skriverens harddisk er konstruert for skri-verspesifikk funksjonalitet. Harddisken kan beholde bufrede brukerdatabe fra komplekse utskriftsjobber samt skjema- og skriftdata.
Intelligent lagringsstasjon (ISD)	Noen skrivere kan ha en ISD installert. ISD bruker ikke-flyktig flash-minne til å lagre brukerdatabe fra komplekse utskriftsjobber, skjemadata og skriftdata.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriverharddisken eller ISD-en er byttet ut.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Merk: Følg policyene og prosedyrene for organisasjonen for å kvitte deg med en lagringsenhet.

Skrive ut

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Skriv ut fra en mobilenhet med Lexmark Mobil utskrift

Lexmark™ Mobil utskrift gjør det mulig å sende dokumenter og bilder direkte til en Lexmark-enhet som støttes.

- 1 Åpne dokumentet. Send deretter dokumentet til eller del det med Lexmark Mobil utskrift

Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 2 Velge en skriver.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet med Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 6.0 eller nyere. Den lar deg sende dokumenter og bilder til nettverkstilkoblede skrivere og utskriftsadministrasjonsservere.

Merknader:

- Sørg for at du har lastet ned ned Lexmark Print-programmet fra Google Play-butikken, og aktiverer det på mobilenheten.
- Kontroller at skriveren og mobilenheten er koblet til samme nettverk.

- 1 Velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet på mobilenheten.
- 2 Del eller send dokumentet til Lexmark Print.



Merk: Enkelte tredjepartsprogrammer støtter kanskje ikke send- eller del-funksjonen. Hvis du ønsker hjelp, kan du se i dokumentasjonen til programmet.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play-butikken, og aktiver det på mobilenheten.


- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:



- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 169](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:
 - Trykk på  > **Skriv ut**.
 - Trykk på  > **Skriv ut**.
 - Trykk på **...** > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut et hefte

Merk: Hefteutskrift støttes for alle papirstørrelser som støttes av tosidig utskrift.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og trykk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Layout**, gå til delen Sidelayouter og velg **Hefte**.

Merk: Konfigurer hefteinnstillingene om nødvendig.

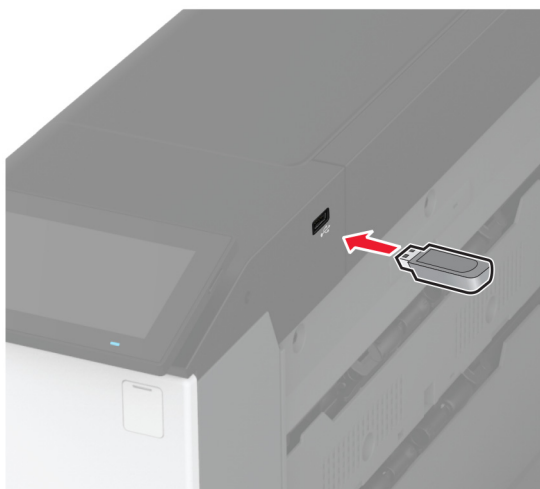
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Med et åpent dokument velger du **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, gå til menyen Forhåndsinnstillinger og velg **Avansert layout > Hefte**.
- 3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut fra en flash-stasjon

- 1 Sett inn flash-enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn flash-stasjonen mens det vises en feilmelding, vil skriveren ignorere flash-stasjonen.
 - Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt** på skjermen.
- 2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på skjermen.
Endre eventuelt utskriftsinnstillingene.

3 Skriv ut dokumentet.

For å skrive ut et annet dokument må du trykke på **USB-stasjon**.

Advarsel – mulig skade: For å unngå tap av data eller feil på skriveren må du ikke ta på flash-enheten eller skriveren i området som vises nedenfor, mens du aktivt skriver ut, leser eller skriver fra minneenheten.



Støttede flash-stasjoner og filtyper

Flash-stasjoner

- Lear JumpDrive S70 (16 GB og 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16 GB og 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB og 32 GB)

Merknader:

- Skriveren støtter høyhastighets flash-stasjoner med fullhastighetsstandard.
- Flash-stasjonene må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokumenter	Bilder
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (versjon 1.7 eller eldre) • Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurere konfidensielle jobber

1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift.**

2 Konfigurer innstillingene.

Innstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra skriverminnet, harddisken eller intelligent lagringsstasjon. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskriftsjobber du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut.**

2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett.**

3 Klikk på **Skriv ut og hold.**

4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.

5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis du velger **Konfidensiell**, må du sikre utskriftsjobben med et personlig identifikasjonsnummer (PIN).

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde.

- For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber > velg brukernavn > Konfidensiell > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut.**
- For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurere innstillingene > Skriv ut.**

For Macintosh-brukere:

Ved bruk av AirPrint

1 Velg **Arkiv > Skriv ut** med et dokument åpent.

2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **PIN-utskrift** fra rullegardinmenyen.

3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.

4 Klikk på **Skriv ut**.

5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

Bruke skriverdriveren

1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.

2 Velg en skriver, og deretter går du til Retning-menyen og velger **Skriv ut og hold** fra rullegardinmenyen.

3 Velg **Konfidensiell utskrift**, og angi deretter en firesifret PIN-kode.

4 Klikk på **Skriv ut**.

5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startbilde. Trykk på **Holdte jobber** > , velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > velg utskriftsjobb > angi PIN-kode > **Skriv ut**.

Skrive ut en liste med skrifteksempler

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut skrifter**.

2 Trykk på **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter**.

Skrive ut en katalogliste

Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Legge skilleark mellom kopiene

1 Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger** > **Skriv ut** > **Layout** > **Skilleark** > **Mellom kopier**.

2 Skriv ut dokumentet.

Stifte utskrevne ark

For Windows-brukere

1 Åpne et dokument, og trykk på **Fil** > **Skriv ut**.

2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Valg** eller **Oppsett**.

3 Klikk på **Papir/etterbehandlingsenhet**.

Konfigurer papirinnstillingene om nødvendig.

4 Velg stifteinnstillingen i Etterbehandling-menyen.

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

1 Med et åpent dokument velger du **Fil** > **Skriv ut**.

2 Velg en skriver, gå til Retning-menyen og velg **Etterbehandling** på rullegardinmenyen.

- 3 Klikk på **Stift**, og velg en innstilling.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

Hulling av utskrevne ark

Merk: Før du begynner, må du kontrollere at hulleinnstillingen er konfigurert. Gå til startsidene, trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Konfigurasjon av enhet for etterbehandling > Konfigurasjon av hulling** > og velg en konfigurasjon.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og trykk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Papir/etterbehandlingsenhet**.
Konfigurer papirinnstillingene om nødvendig.
- 4 Velg hulleinnstillingen i Etterbehandling-menyen.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Med et åpent dokument velger du **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, gå til Retning-menyen og velg **Etterbehandling** på rullegardinmenyen.
- 3 Klikk på **Hull**, og velg en innstilling.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

Brette utskrevne ark

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og trykk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Papir/etterbehandlingsenhet**.
Konfigurer papirinnstillingene om nødvendig.
- 4 Velg bretteinnstillingen i Etterbehandling-menyen.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Med et åpent dokument velger du **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, gå til Retning-menyen og velg **Etterbehandling** på rullegardinmenyen.

- 3 Klikk på **Brett**, og velg en innstilling.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

Bruke forskjøvet stabling for utskrevne ark


For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og trykk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, og klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Valg** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Papir/etterbehandlingsenhet**.
Konfigurer papirinnstillingene om nødvendig.
- 4 Velg forskyvningsinnstillingen i Etterbehandling-menyen.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

For Macintosh-brukere:

- 1 Med et åpent dokument velger du **Fil > Skriv ut**.
- 2 Velg en skriver, gå til Retning-menyen og velg **Etterbehandling** på rullegardinmenyen.
- 3 Klikk på **Forskyvning**, og velg en innstilling.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.

Avbryte en utskriftsjobb

- 1 Trykk på  på startsidene.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.

Merk: Du kan også avbryte en jobb ved å trykke på **Jobbkø**.

Justere tonermørkhet

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Utskrift > Kvalitet**.
- 2 Juster innstillingene på menyen Tonerørkhet.

Bruke skrivermenyer

Menyoversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger • Øko-modus • Eksternt kontrollpanel • Varsler • Strømadministrasjon • Anonym datasamling 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgjengelighet • Gjenopprett standardinnstillinger • Vedlikehold • Tilpassing av startbilde • Om denne skriveren
Skrive ut	<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt • Etterbehandling • Oppsett • Kvalitet • Jobbstatistikk 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bilde
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffkonfigurering 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirtypekonfigurering
USB-stasjon	Utskrift fra flash-stasjon	
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> • Nettverksoversikt • Trådløs • Wi-Fi Direct • AirPrint • Mobile Services Management • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfigurasjon • HTTP-/FTP-innstillinger • ThinPrint • USB • Begrens tilgang til eksternt nettverk
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsmetoder • Planlegg USB-enheter • Sikkerhetskontrollogg • Påloggingsbegrensninger • Oppsett for konfidensiell utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Slett midlertidige datafiler • Løsninger LDAP-innstillinger • Diverse
Cloud-tjenester	Registrering for nettsky-tjenester	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinnstillingsside • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrive ut • Nettverk
Feilsøking	Skriv ut testside	

Enhet

Innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk [Liste over språk]	Angi språket for teksten som vises på skjermen.
Land/region [Liste over land eller regioner]	Identifiserer landet eller regionen som skriveren er konfigurert til å operere i.
Kjør innledende oppsett Av* På	Kjør installeringsveiviseren.
Tastatur Tastaturtype [Liste over språk]	Velge et språk som en tastaturtype. Merk: Det kan hende at ikke alle verdiene for Tastaturtype vises, eller at spesiell maskinvare kreves for at de skal vises.
Vist informasjon Skjermtekst 1 (IP-adresse*) Skjermtekst 2 (dato/klokkeslett*) Tilpasset tekst 1 Tilpasset tekst 2	Velg informasjonen som skal vises på startsidene.
Dato og klokkeslett Konfigurer Aktuell dato og klokkeslett Angi dato og klokkeslett manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12-timers a.m./p.m.*) Tidssone UTC-forskyvning (GMT) Start for sommertid Slutt på sommertid DST-forskyvning Nettverkstidsprotokoll (NTP) Aktiver NTP (På*) NTP-server Aktiver godkjenning (Ingen*) Nøkkel-ID Passord	Konfigurer dato og klokkeslett på skriveren og nettverkstidsprotokoll. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • UTC-forskyvning (GMT), Start for sommertid, Slutt på sommertid og Forskyvning av sommertid vises kun når Tidssone er satt til (UTC + bruker) Tilpasset. • Nøkkel-ID og Passord vises kun når Aktivere godkjenning er satt til MD5-nøkkel.
Papirstørrelser USA* Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merk: Landet eller regionen du valgte under den opprinnelige installeringsveiviseren, avgjør den opprinnelige innstillingen for papirstørrelse.
Lysstyrke for skjerm 20–100 % (100*)	Justere lysstyrken på skjermen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tilgang til flash-stasjon Deaktivert Aktivert*	Aktiver tilgang til flash-stasjonen.
Enhetslyder Demp alle lyder (Av*) Knapptilbakemelding (På*) Volum (5*) Pip ved fylt ADF (På*) Alarmkontroll (Enkelt*) Kassettalarm (Enkelt*) Høytalermodus (På til tilkoblet*) Ringe volum (På*)	Konfigurer lydinnstillingene for skriveren.
Tidsavbrudd skjerm 5-300 (60*)	Angi tidsavbrudd i sekunder før skjermen viser startside, eller før skriveren automatisk logger av en brukerkonto.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Øko-modus

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut Sider (1-sidig*) Sider pr. side (Av*) Tonerørkhet (4*) Fargesparer (Av*)	Konfigurer utskriftsinnstillingene for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Eksternt kontrollpanel

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern VNC-tilkobling Ikke tillat* Tillat	Koble til en ekstern VNC-klient (Virtual Network Computing) til det eksterne kontrollpanelet.
Autentiseringstype Ingen* Standard godkjenning	Angi godkjenningstypen ved tilgang til VNC-klientserveren.
VNC-passord	Angi passordet for å koble til VNC-klientserveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Godkjenningstype er satt til Standard godkjenning.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Varsler

Menyelement	Beskrivelse
Alarminnstilling Av Enkel* Uavbrutt	Angir antall ganger alarmen utløses når skriveren trenger tilsyn.
Rekvisita Vis anslag for rekvisita Vis anslag* Ikke vis anslag	Vise beregnet status for rekvisita.
Oppsett av e-postvarsling E-postoppsett Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport (25*) Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsavbrudd (30 sekunder*) Svaradresse Bruk alltid standard SMTP-svaradresse (Av*) Bruk SSL/TLS (Deaktivert*) Krever klarert sertifikat (På*) SMTP-servergodkjenning (Krever ikke godkjenning*) Enhetsinitiert e-post (Ingen*) Brukerinitiert e-post (Ingen*) Bruk enhetsidentifikasjon for Active Directory (Av*) Bruker-ID for enhet Passord for enhet Kerberos 5-område NTLM-domene Deaktivere feilen «SMTP-server ikke konfigurert» (På*)	Konfigurer e-postinnstillingene for skriveren.
Forebygging av feil Papirstoppassistent Av På*	Angi at skriveren skal søke etter fastkjørt papir automatisk.
Forebygging av feil Fortsett automatisk Av På* (5 sekunder)	Gjør at skriveren fortsetter behandlingen eller utskriften av en jobb automatisk etter å ha fjernet bestemte tilsynssituasjoner.
Forebygging av feil Automatisk omstart Automatisk omstart (Alltid starte på nytt*)	Angi at skal skriveren å starte på nytt når det oppstår feil.
Forebygging av feil Automatisk omstart Maks. automatiske omstarter (20*)	Angi antall automatiske omstarter som skriveren kan utføre.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Forebygging av feil Automatisk omstart Vindu for automatisk omstart (720*)	Angir antall sekunder før skriveren utfører en automatisk omstart.
Forebygging av feil Automatisk omstart Autoomstartteller	Viser en skrivebeskyttet informasjon til omstartstelleren.
Forebygging av feil Automatisk omstart Tilbakestill autoomstartteller	Tilbakestill telleren for automatisk omstart.
Forebygging av feil Vis feil med kort papir På Automatisk fjerning*	Angi at skriveren skal vise en melding når det oppstår en feil med kort papir. Merk: Kort papir refererer til størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Forebygging av feil Sidebeskyttelse Av* På	Angir at skriveren skal hente hele siden inn i minnet før jobben skrives ut.
Gjenopprett papirstopp Gjenopprett v/stopp Av På Auto*	Angi at skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Strømadministrasjon

Menyelement	Beskrivelse
Hvilemodusprofil Skriv ut fra hvilemodus Forbli aktiv etter utskrift Aktiver hvilemodus etter utskrift*	Angi at skriveren skal forbli aktiv eller aktivere hvilemodus etter utskrift.
Hvilemodusprofil Berør for å vekke fra dvale Av* På`	Du kan vekke skriveren fra dvalemodus ved å trykke på skriberskjermen.
Tidsavbrudd strømsparingsmodus 1–114 minutter (15*)	Angi inaktiv tid før skriveren starter drift i hvilemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager* 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor lang tid det skal gå før skriveren slår seg av.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvale Ikke gå i dvale*	Angi Tidsavbrudd for dvale for å slå av skriveren når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling.
Planlegg moduser for strøm Planer Legg til ny plan	Angi når skriveren skal gå inn i hvilemodus eller dvalemodus.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Anonym datasamling

Menyelement	Beskrivelse
Anonym datasamling Informasjon om enhetsbruk og ytelse Ingen*	Send informasjon om skriverbruk og -ytelse til Lexmark. Merk: Sendetid for anonyme data vises bare når du setter Anonym datasamling til Enhetsbruk og ytelse.
Sendetid for anonyme data Startklokkeslett Stoppklokkeslett	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Tilgjengelighet

Menyelement	Beskrivelse
Dobbelinntastingsintervall 0–5 (0*)	Angi hvor lenge, i sekunder, skriveren skal ignorere like tastetrykk på tastaturet.
Første forsink gjentakelse tast 0,25–5 (1*)	Angi første forsinkelsen, i sekunder, før en gjentatt tast blir gjentatt. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Frekvens for gjentakelse av tast 0,5–30 (30*)	Angi antall trykk per sekund for en gjentakende tast. Merk: Dette menyelementet vises bare når et tastatur er koblet til skriveren.
Forleng tidsavbrudd for skjerm Av* På	Lar brukeren være på samme sted og tilbake stille timeren Tidsavbrudd skjerm når den utløper, i stedet for gå tilbake til startskjermen.
Hodetelefonvolum 1–10 (5*)	Justere hodetelefonvolumet. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Aktiver taleveiledning når hodetelefonene er koblet til Av* På	Aktiver taleveiledning når hodetelefoner er koblet til skriveren.
Les passord/PIN-koder Av* På	Angi at skriveren skal lese opp passord eller PIN-numre høyt. Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Talehastighet Svært sakte Langsom Normal* Rask Raskere Svært raskt Hurtig Svært hurtig Raskest	Angi talehastigheten for taleveiledningen Merk: Dette menyelementet vises bare når hodetelefoner eller høyttalere er koblet til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Gjenoppsett standardinnstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Gjenoppsett innstillinger Gjenoppsett alle innst. Gjenoppsett skriverinnst. Gjenoppsett nettverksinnst. Gjenoppsett programinnst.	Gjenopprette standardinnstillingen for skriveren.

Vedlikehold

Konfigureringsmeny

Menyelement	Beskrivelse
USB-konfigurasjon USB PnP 1* 2	Endrer USB-drivermodusen til skriveren for å forbedre skriverens kompatibilitet med en datamaskin.
USB-konfigurasjon USB-hastighet Full Auto*	Tvinger USB-porten til å kjøre i full hastighet, og alle høyhastighetsfunksjoner deaktiveres.
Skuffkonfigurering Størrelsesregistrering Registrering i skuff [x] Av På* Oficio-/Folio-registrering Folio* Oficio (Mexico) Statement-/A5-registrering Registrer Statement* Registrer A5 Executive-/B5-registrering Registrer Exec* Registrer B5	Angi at skuffen automatisk skal registrere størrelsen på det papiret som er lagt i den.
Skuffkonfigurering Skuffkobling Automatisk* Av	Angi at skriveren skal koble sammen skuffer som har de samme innstillingene for papirtype og -størrelse.
Skuffkonfigurering Viser Skuffinnlegg-melding Av Bare for ukjente størrelser* Alltid	Vis en melding som gjør at brukeren kan endre innstillingene for papirstørrelse og papirtype etter at skuffen er satt inn.
Skuffkonfigurering Papirmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuelt papir	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i papir. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurer FB-mater til Vanlig skuff.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skuffkonfigurering Konvoluttmeldinger Auto* Flerbruksmater Manuell konvolutt	Angi papirkilden som brukeren legger i når det vises en melding om å legge i konvolutter. Merk: Hvis Flerbruksmater skal vises, må du gå til menyen Papir og sette Konfigurer FB-mater til Vanlig skuff.
Skuffkonfigurering Handl. ved meld. Spør bruker* Fortsett Bruk gjeldende	Angi at skriveren skal håndtere papir- eller konvoluttrelaterte endringsmeldinger.
Skuffkonfigurering Oppsett av konvoluttskuff Av* På	La konvoluttskuffen være tilgjengelig for utskriftsjobber.
Skuffkonfigurering Flere universelle størrelser Av* På	Tillat støtte for flere Universal-papirstørrelser i skuffer.
Rapporter Menyinnstillingsside Hendelseslogg Sammendrag av hendelseslogg	Skriv ut rapporter om skrivermenyinnstillinger, status og hendelseslogger.
Rekvisitabruk og -tellere Slett logg for bruk av rekvisita	Tilbakestille loggen for bruk av rekvisita til fabrikkstandardnivået.
Rekvisitabruk og -tellere Store mediejusteringer Av* På	Tillat justeringer ved utskrift av store eller tykke medier.
Rekvisitabruk og -tellere Alternativer for trinnvis fakturering	Juster fargedekningen for hvert utskriftsområde.
Skriveremuleringer PPDS-emulering Av* På	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PPDS-datastrømmen.
Skriveremuleringer PS-emulering Av På*	Angi at skriveren skal kjenne igjen og bruke PS-datastrømmen.
Skriveremuleringer Aktiver Prescribe Av* På	Aktiver Prescribe-emulering.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skriveremuleringer Emulatorsikkerhet Tidsavbrudd for side (60 minutter*) Tilbakestill emulator etter jobb (Av*) Deaktiver tilgang til skrivermelding (På*)	Konfigurer sikkerhetsinnstillingene for skriveren under emuleringsmodus.
Utskriftskonfigurasjon Sort/hvitt-modus Av* På	Angi at skriveren alltid skal skrive ut fargeinnhold i gråtoner .
Utskriftskonfigurasjon Fargeoverlapping Av 1 2* 3 4 5	Forbedre utskriftene for å kompensere for feilregistrering i skriveren.
Utskriftskonfigurasjon Gjør skrift skarpere 0–150 (24*)	Angi en tekstpunktstørrelse under som høyfrekvensskjermen bruker når det skrives ut skriftdata. Hvis verdien for eksempel er 24, vil alle skrifter med størrelse på 24 punkter eller færre bruke høyfrekvensskjermene.
Enhetsoperasjoner Stillemodus Av* På	Angir mengden støy som skriveren produserer. Merk: Aktivering av denne innstillingen reduserer den totale ytelsen til skriveren.
Enhetsoperasjoner Panelmenyer Av På*	Aktiver tilgang til skrivermenyene fra kontrollpanelet.
Enhetsoperasjoner Sikker modus Av* På	Angi at skriveren skal bruke en spesialmodus hvor den prøver å fortsette med så mye funksjonalitet som mulig, på tross av kjente problemer. Når den for eksempel er satt til På og dupleksmotoren ikke fungerer, utfører skriveren enkeltsidig utskrift av dokumentene selv om jobben er tosidig utskrift.
Enhetsoperasjoner Fjern egendefinert status	Slett brukerdefinerte strenger for egendefinerte meldinger av typen Standard eller Alternativ.
Enhetsoperasjoner Fjern alle eksternt installerte meldinger	Sletter meldinger som er installert eksternt.
Enhetsoperasjoner Vis feilmeldingsvinduer automatisk Av På*	Viser eksisterende feilmeldinger på skjermen etter at skriveren forblir inaktiv på startskjermen i et tidsrom.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Menyelement	Beskrivelse
Programkonfigurasjon LES-programmer Av På*	Aktiver Lexmark Embedded Solutions-programmer (LES).
Konfigurasjon av enhet for etterbehandling Innstilling for utskuff 2 Av* På	Aktiver bruk av den andre utskuffen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Sletting – feil

Menyelement	Beskrivelse
Sletting – feil Minne sist ryddet Harddisk sist ryddet ISD sist slettet	Vis skrivebeskyttet informasjon om når skriverminnet eller -lagringsstasjonen sist ble slettet. Merk: Harddisk sist ryddet og ISD sist slettet vises bare når en lagringsstasjon er installert.
Sletting – feil Rydd all informasjon på ikke-flyktig minne Slett alle skriver- og nettverksinnstillinger Slett alle progr. og programinnst. Slett alle snarveier og snarveiiinnstillinger Rydde all informasjon på harddisken Slett nedlastinger (slett alle makroer, skrifter, PFO osv.) Slett bufrede jobber Slett holdte jobber Slett Intelligent Storage Drive	Slett all informasjon på ikke-flyktig minne og lagringsstasjonen. Merk: Rydde all informasjon på harddisken og Slett Intelligent Storage Drive vises bare når en lagringsstasjon er installert.

Tilpassing av startbilde

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Meny	Beskrivelse
Status/rekvisita Jobbkø Innstillinger Endre språk Adressebok Bokmerker Holdte jobber USB-stasjon Programprofiler Lås enhet	Angi hvilke ikoner som skal vises på startbildet.

Om denne skriveren

Menyelement	Beskrivelse
Identifikasjonsmerke	Angi identiteten til skriveren. Maksimal lengde er 32 tegn.
Skriverens plassering	Angi skriverens plassering. Maksimal lengde er 63 tegn.
Kontakt	Angi kontaktinformasjonen for skriveren. Maksimal lengde er 63 tegn.
Fastvareversjon	Vis fastvareversjonen som er installert på skriveren.
Motor	Vis motornummeret til skriveren.
Serienummer	Vis serienummeret til skriveren.
Eksporter konfigurasjonsfil til USB	Eksporter konfigurasjonsfilen til en flash-stasjon.
Eksporter komprimerte logger til USB	Eksporter de komprimerte loggfilene til en flash-stasjon.
Send logger	Send informasjon om skriverlogg til Lexmark.

Skrive ut

Layout

Menyelement	Beskrivelse
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Vendestil Langside* Kortside	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Blanke sider Skriv ut Ikke skriv ut*	Skriv ut blanke sider som er inkludert i en utskriftsjobb.
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Skilleark Ingen* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skriv ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Loddrett Omvendt loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Kopier 1-9999 (1*)	Angir antall kopier for hver utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Tilpass til siden Hele siden	Angi utskriftsområdet på et ark.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Etterbehandling

Menyelement	Beskrivelse
Stiftejobb Av* 1 stift, øverst til venstre 2 stifter, venstre 1 stift, øverst til høyre 2 stifter, topp 1 stift, nederst til venstre 2 stifter, nederst 1 stift, nederst til høyre 2 stifter, til høyre	Angi stifteplasseringen for alle utskriftsjobber. Merk: Dette menyelementet vises bare når ferdiggjøreren for stifting er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Test av stifteenhet Start	Finn ut om stifteenheten fungerer som den skal. Merk: Dette menyelementet vises bare når ferdiggjøreren for stifting er installert.
Hulling Av* På	Lag hull langs kanten av utskriftene. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Hullemodus 2 hull 3 hull 4 hull	Angi hullemodus for utskriftene. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • 3 hull er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 4 hull. • Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Forskyv sider Ingen* Mellom kopier Mellom jobber	Forskyv utskriften for hver utskriftsjobb eller hver kopi av en utskriftsjobb. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Med Mellom kopier aktivert forskyves hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til På [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter er satt til Av [1,1,1,2,2,2], forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle sider angitt som 1, og alle sider angitt som 2. • Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering*	Angi skriterspråk. Merk: Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter Av* På	Ta vare på jobber som krever rekvisita, slik at jobber som ikke krever manglende rekvisita, kan skrives ut. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Jobbholdingstidsavbrudd 0–255 (30*)	Angi i sekunder hvor lenge skriveren venter på tilsyn før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Skriverbruk Maks. hastighet Maksimalt utbytte*	Finn ut hvordan fremkallingsenheten fungerer under utskrift. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Når fremkallingsenhetene er stilt inn på Maksimalt utbytte, vil de gå saktere eller stoppe når du skriver ut grupper av svart-hvitt-sider. • Når fremkallingsenhetene er stilt inn på Maksimal hastighet, kjører de alltid under utskrift, enten du skriver ut svart-hvitt-sider eller fargesider.
Last ned til RAM* Disk	Angi hvor du vil lagre alle permanente ressurser som er lastet ned til skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Lagre ressurser Av* På	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser når den mottar en jobb som krever mer enn det tilgjengelige minnet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når dette er satt til Av, beholder skriveren bare nedlastede ressurser frem til det er behov for minnet. Ressursene som er knyttet til det inaktive skrifterspråket er slettet. Når dette er satt til På, bevarer skriveren alle permanent nedlastede ressurser på tvers av alle språkendringer. Når det er nødvendig, viser skriveren melding om fullt minne i stedet for å slette permanente ressurser.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk* Nyeste først Eldste først	Angi rekkefølgen når du velger å skrive ut alle holdte og konfidensielle jobber.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Print Mode (Utskriftsmodus) Svart/hvitt Farge*	Angi hvordan skriveren genererer fargeinnhold.
Utskriftsoppløsning 2400 bildekvalitet* 1200 dpi	Angi oppløsningen for utskriftene.
Tonermørkhet 1 til 5 (4*)	Fastslå hvor lys eller mørk en tekst er.
Halvtone Normal* Detaljer	Forbedre utskriften med jevnere streker med skarpere kanter.
Fargesparing Av* På	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder. Merk: Når denne innstillingen er satt til På, overstyrer den verdien for innstillingen Tonermørkhet.
RGB Brightness (RGB-lysstyrke) -6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for hvert RGB- og gråobjekt på siden. Merk: Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB Contrast (RGB-kontrast) -6 til 6 (0*)	Juster kontrasten for hvert RGB- og gråobjekt på en side. Merk: Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
RGB Saturation (RGB-metning) 0 til 5 (0*)	Behold de sorte og hvite verdiene mens du justerer fargeverdiene for hvert objekt på siden. Merk: Denne innstillingen har ingen innvirkning på filer som bruker CMYK-fargespesifikasjoner.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Avansert bildebehandling

Menyelement	Beskrivelse
Fargebalanse Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) Sort (0*)	Juster mengden toner som brukes for hver farge.
Fargebalanse Tilbakestill til standarder	Tilbakestill alle fargeinnstillinger til standardverdiene.
Fargekorleksjon Av Auto* Manuelt	Endre fargeinnstillingene som brukes for å skrive ut dokumenter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Av angir at skriveren skal motta fargekorrigering fra programvaren. • Auto angir at skriveren skal bruke ulike fargeprofiler på hvert objekt på den utskrevne siden. • Manuelt gjør det mulig å tilpasse RGB- eller CMYK-fargekonverteringene som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden.
Fargeeksempel Skriv ut fargeprøver	Skriver ut eksempelsider for alle RGB- og CMYK-fargekonverteringstabellene som brukes i skriveren.
Color Adjust (Fargejustering)	Kalibrer skriveren til å justere fargevariasjoner på utskriften.
Punktfargeerstatning Angi tilpasset CMYK	Tilordne bestemte CMYK-verdier til tjue bestemte punktfarger.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Jobbstatistikk

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk Av* På	Angi at skriveren skal opprette en logg for mottatte utskriftsjobber. Merk: Dette menyelementet vises bare når et flash-minne, en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) er installert.
Statistikkloggfrekvens Daglig Ukentlig Månedlig*	Angi hvor ofte skriveren skal opprette en loggfil.
Logghandling ved frekvensslutt Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett	Angi hva skriveren skal gjøre når frekvensterskelen er nådd. Merk: Verdien som er definert i Statistikkloggfrekvens, angir når handlingen skal utføres.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logghandling ved nesten full Ingen* Send gjeldende logg via e-post Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisken eller ISD-en nesten er full.
Logghandling er full Ingen* Send gjeldende logg via e-post og slett Send eldste logg via e-post og slett Legg ut gjeldende logg og slett Legg ut eldste logg og slett Slett gjeldende logg Slett eldste logg Slett alle unntatt gjeldende Slett alle logger	Angi hva skriveren skal gjøre når harddisk- eller ISD-bruken når maksimumsgrensen (100 MB).
URL til postlogg	Angi hvor jobbstatistikklogger skal sendes.
E-postadresse for sending av logger	Angi e-postadressen som skriveren skal sende jobbstatistikklogger til.
Prefiks for loggfil	Angi prefikset for loggfilene. Merk: Det gjeldende vertsnavnet som er definert på menyen TCP/IP, brukes som standard prefiks for loggfilen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Av* På	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Kommentarer Skriv ut Ikke skriv ut*	Angir om kommentarene i PDF-filen skal skrives ut.
Skriv ut PDF-feil Av På*	Aktiverer utskrift av PDF-feil.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PostScript

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil Av* På	Skriv ut en side som beskriver PostScript®-feilen. Merk: Når det oppstår en feil, stopper behandlingen av jobb, skriveren skriver ut en feilmelding og resten av utskriftsjobben skrives ut blankt.
Minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi den minimale strekbredde. Merk: Jobber som skrives ut i 1200 dpi bruker verdien direkte.
Lås PS-oppstartsmodus Av På*	Deaktiver filen SysStart. Merk: Det å aktivere filen SysStart utsetter skriveren eller nettverket ditt for en sikkerhetsrisiko.
Bildeutjevning Av* På	Forbedre kontrasten og skarpheten i bilder med lav oppløsning. Merk: Denne innstillingen har ingen virkning på bilder med en oppløsning på 300 dpi eller høyere.
Skriftprioritet Innebygget* Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skrifter. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Innebygget angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i harddisken eller den intelligent lagringsstasjonen (ISD). • Flash/harddisk angir at skriveren skal søke etter den forespurte skriften på harddisken eller ISD-en i flash-minnet før den søker i skriverminnet. • Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller en ISD er installert.
Tidsavbrudd venting Av På* (40 sekunder)	Gjør det mulig for skriveren å vente på mer data før en utskriftsjobb avbrytes.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

PCL

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget* Disk Last ned Flash Skriftkort Alle	Velg kilden som inneholder den valgte standardskriften. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Disk og Flash vises bare hvis en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon (ISD) som ikke er defekt eller beskyttet, og som inneholder skrifter, er installert. • Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skrifter i skriverminnet. • Skriftkort vises bare når en ISD er installert.
Skriftnavn [Liste over tilgjengelige skrifter] (Courier*)	Velg en skrift fra den angitte skriftkilden.
Symbolsett [Liste over tilgjengelige symbolsett] (10U PC-8*)	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Tegnbredde 0,08-100,00 (10,00*)	Angi tegnstand for skrift med fast tegnbredde. Merk: Tegnbredde refererer til antallet faste mellomrom i en horisontal tomme.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Linjer pr. side 1-255	Angi antall linjer med tekst for hver side som skrives ut via PCL®-datastrømmen. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet aktiverer et vertikalt hemverk som gjør at det valgte antallet linjer blir skrevet ut mellom standardmargene på siden. • 60 er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er 64.
PCL5 – minste linjebredde 1–30 (2*)	Angi innledende minste linjebredde.
PCLXL – minste linjebredde 1–30 (2*)	
A4-bredde 198 mm* 203 mm	Angi bredden på den logiske siden for A4-papir. Merk: Den logiske siden er plassert på den fysiske siden der dataene blir skrevet ut.
Auto CR etter LF På Av*	Angi at skriveren skal utføre en vognretur etter et linjeskift. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Auto LF etter CR På Av*	Angi at skriveren skal utføre et linjeskift etter en vognretur.
Endre skuffnr Angi skuff [x] Angi manuell mating Angi manuell konvolutt	Konfigurere skriveren til å arbeide med et annet skriverdriver eller egendefinert program som bruker et annet sett med kildetilordninger for å be om en gitt papirkilde.
Endre skuffnr Vis fabrikkoppsett	Vis fabrikkverdiene som er tilordnet for hver papirkilde.
Endre skuffnr Gjenopprett standarder	Gjenopprett skuffomnummereringsverdiene til fabrikkinnstillingene.
Tidsavb utskrift Av På* (90 sekunder)	Angi at skriveren skal avslutte en utskriftsjobb etter at den har vært inaktiv i den angitte tidsperioden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av*	Velg den beste tilgjengelige innstillingen for papirstørrelse og retning for et bilde. Merk: Når innstillingen er satt til På, overstyrer dette menyelementet innstillingene for skalering og retning for bildet.
Inverter Av* På	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: Dette menyelementet gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
skalerings- Forankre topp venstre Som passer best* Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Juster bildet slik at det passer til det utskrivbare området. Merk: Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående* Liggende Snu stående Snu liggende	Angi retningen på teksten og grafikken på siden.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Papir

Skuffkonfigurering

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for alle utskriftsjobber.
Papirstørrelse/-type Skuff [x] Multifunksjonsmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi hvilken papirstørrelse eller papirtype som er lagt i hver papirkilde.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 11x17 / A3 Alle på listen*	Angi at skriveren skal erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er lagt i en papirkilde. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Med innstillingen Av blir brukeren bedt om å fylle på papir i den forespurte papirstørrelsen. Alle på listen tillater alle tilgjengelige erstatninger.
Konfigurer FB-mater Vanlig skuff* Manuelt Første	Fastsetter virkemåten til flerbruksmateren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den automatiske papirkilden. Når Manuelt er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Første er valgt, konfigureres flerbruksmateren som den primære papirkilden.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Papirtypekonfigurerings

Universaloppsett

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenheten for universalpapir. Merk: Tommer er den amerikanske standardinnstillingen. Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3.5–52 tommer (8,5*) 89–1321 mm (216*)	Angi bredden for stående utskrift for universalpapiret.
Stående høyde 3.5–52 tommer (14*) 89–1321 mm (356*)	Angi høyden for stående utskrift for universalpapiret.
Materetning Kortside* Langside	Angi at skriveren skal hente papir fra kortsiden eller langsiden. Merk: Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes.
Flere universelle størrelser Skuff [x] Flerbruksmater	Tilordne en unik dimensjon for flere universelle størrelser som legges i hver papirkilde. Merk: Denne innstillingen vises bare når den er aktivert i Enhet-menyen. Gå til startsidene og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Skuffkonfigurasjon > Flere universelle størrelser .

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Papirtyper

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig Kartong Transparent Resirkulert Glanset Tungt, glanset papir Etiketter Bankpost Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt Farget papir Lett Tungt Grovt/bomull Tilpasset type [X]	Angi teksturen, vekten og retningen til papiret.

USB-stasjon

Utskrift fra flash-stasjon

Menyelement	Beskrivelse
Antall kopier 1-9999 (1*)	Angi antall kopier.
Papirkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi papirkilden for utskriftsjobben.
Sorter (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Legg sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge, spesielt når flere kopier av jobben skrives ut.
Sider 1-sidig* 2-sidig	Angi om det skal skrives ut på én eller begge sider av papiret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Stifting Av* 1 stift, øverst til venstre 2 stifter, venstre 1 stift, øverst til høyre 2 stifter, topp 1 stift, nederst til venstre 2 stifter, nederst 1 stift, nederst til høyre 2 stifter, til høyre 4 staples (4 stiftinger)	Angi stifteplasseringen for alle utskriftsjobber. Merk: Dette menyelementet vises bare når ferdiggjøreren for stifting er installert.
Hulling Av* 2 hull 3 hull 4 hull	Angi hullemodus for alle utskriftsjobber. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det er installert en ferdiggjører med stifteenhet og hullingsenhet.
Forskyv sider Ingen* Mellom kopier Mellom jobber	Forskyv utskriften for hver utskriftsjobb eller hver kopi av en utskriftsjobb. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Med Mellom kopier aktivert forskyves hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til På [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter er satt til Av [1,1,1,2,2,2], forskyves hvert sett med utskrifter, dvs. alle sider angitt som 1, og alle sider angitt som 2. • Mellom jobber forskyver hele utskriftsjobben, uavhengig av antall kopier som skrives ut.
Vendestil Langside* Kortsida	Fastsett hvilken side av papiret som skal være innbundet ved tosidig utskrift.
Sider pr. side Av* 2 sider per side 3 sider per side 4 sider per side 6 sider per side 9 sider per side 12 sider per side 16 sider per side	Skrive ut flere sider på ett ark.
Rekkefølge for sider per side Vannrett* Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angi posisjonen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Retning for sider per side Auto* Liggende Stående	Angi retningen til flersidige bilder når du bruker menyen Sider pr. side.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ramme for sider per side Ingen* Heltrukket	Skriv ut en ramme rundt hvert bilde når du bruker menyen Sider pr. side.
Skilleark Av* Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Sett inn tomme skilleark ved utskrift.
Skillearkkilde Skuff [x] (1*) Flerbruksmater	Angi papirkilden for skillearkene.
Blanke sider Ikke skriv ut* Skrive ut	Skriv ut blanke sider i en utskriftsjobb.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Nettverk/porter

Nettverksoversikt

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv adapter Auto* Standardnettverk Trådløs	Angi typen nettverkstilkobling. Merk: Trådløs er bare tilgjengelig for skrivere som er koblet til et trådløst nettverk.
Nettverksstatus	Viser tilkoblingsstatusen til skrivernetverket.
Vise nettverksstatus på skriver Av På*	Viser nettverksstatusen på skjermen.
Hastighet, tosidig utskrift	Viser hastigheten til nettverkskortet som for tiden er aktiv.
IPv4	Viser IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Viser alle IPv6-adresser.
Tilbakestill printserver	Tilbakestill alle de aktive nettverksforbindelsene til skriveren. Merk: Denne innstillingen fjerner alle konfigurasjonsinnstillingene for nettverket.
Tidsavbrudd for nettverksjobb Av På* (90 sekunder)	Angi hvor lang tid det skal ta før skriveren avbryter en nettverksutskriftsjobb.
Bannerside Av* På	Skriv ut en bannerside.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver nettverkstilkoblinger Av På*	Gjør det mulig for skriveren å koble til et nettverk.
Aktiver LLDP Av* På	Aktiver Link Layer Discovery Protocol (LLDP) for skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Trådløs

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på skrivere som er koblet til et Wi-Fi-nettverk, eller skrivere som har en trådløs nettverksadapter.

Menyelement	Beskrivelse
Oppsett via mobilapp	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via Lexmark Mobile Assistant.
Oppsett på skriverkontrollpanelet Velg nettverk Legg til et Wi-Fi-nettverk Nettverksnavn Nettverksmodus Infrastruktur Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA – Personlig WPA2 – Personlig	Konfigurerer Wi-Fi-tilkoblingen via kontrollpanelet.
Wi-Fi Protected Setup WPS Auto Detect (automatisk) Av På* Start trykknappmetoden Start PIN-metode	Opprett et Wi-Fi-nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • WPS Auto Detect (automatisk) vises bare når sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP. • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen en viss tid. • Start PIN-metode kobler skriveren til et Wi-Fi-nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Nettverksmodus BSS-type Infrastruktur*	Angi nettverksmodus.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angir standard for Wi-Fi-nettverket. Merk: 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) og 802.11a/n/ac (5 GHz) vises bare når det er installert et Wi-Fi-tilleggsutstyr.

Menyelement	Beskrivelse
Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling Deaktivert* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Angir sikkerhetsmodusen for tilkobling av skriveren til Wi-Fi-enheter.
WEP Authentication Mode (Godkjenningssmodus) Auto* Åpne Delt	Angir WEP-typen (Wireless Encryption Protocol) som brukes med skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WEP.
Angi WEP-nøkkel	Angir et WEP-passord for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA (Wi-Fi Protected Access). Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2/WPA-Personal.
Angi forhåndsdelte nøkkel	Angir passordet for sikker Wi-Fi-tilkobling.
WPA2-Personal AES	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via WPA2. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til WPA2-Personal.
802.1x-krypteringsmodus WPA+ WPA2*	Aktiverer Wi-Fi-sikkerhet via 802.1x-standarden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling er satt til 802.1x – RADIUS.
IPv4 Aktiver DHCP På* Av Angi statisk IP-adresse IP-adresse Nettmaske Gateway	Aktiver og konfigurer IPv4-innstillinger i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
IPv6 Aktiver IPv6 På* Av Aktiver DHCPv6 På Av* Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse På* Av DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Aktiver og konfigurer IPv6-innstillinger i skriveren.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PCL SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis PS SmartSwitch er av, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
Jobbufring På Av*	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.

Wi-Fi Direct

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Wi-Fi Direct På Av*	Angir at skriveren skal kobles direkte til Wi-Fi-enheter.
Navn for Wi-Fi Direct	Angi navn for Wi-Fi-Direct-nettverket.
Wi-Fi Direct-passord	Angi et passord for å autentisere og bekrefte brukerne på en Wi-Fi-tilkobling.
Vis passord på oppsettsiden Av På*	Vis Wi-Fi Direct-passordet på nettverksoppsettsiden.
Foretrukket kanalnummer 1–11 Auto*	Angi ønsket kanal for Wi-Fi-nettverket.
IP-adresse for gruppeeier	Angi IP-adressen for gruppeeieren.
Godta trykknappforespørsler automatisk Av* På	Godta forespørsler om å koble til nettverket automatisk. Merk: Automatisk godtakelse av klienter er ikke sikret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

AirPrint

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
Alle AirPrint-funksjoner	Vis skriverens AirPrint-status.
Aktiver AirPrint På* Av	Aktiver AirPrint-funksjonen. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis Internet Printing Protocol (IPP) eller mDNS er deaktivert.
Bonjour-navn	Identifiser skriverens betegnelse og plassering.
Organisasjonsnavn	
Organisasjonsenhet	
Skriverplassering	
Skriverens breddegrad	
Skriverens lengdegrad	
Skriverens høydenivå	
Flere alternativer	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Mobile Services Management

Merk: Denne menyen vises bare i Embedded Web Server.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPP-utskrift På* Av	Tillat utskrift fra mobilenheter ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP-faks På* Av	Tillat sending av faks ved hjelp av Internet Printing Protocol (IPP).
Aktiver IPP via USB På* Av	Tillat utskrifts- eller skannejobber ved hjelp av en USB-tilkobling.
Aktiver skanning På* Av	Tillat skanning ved hjelp av eSCL-protokollen.
Aktiver Mopria-oppdaging På* Av	Tillat at skriveren oppdages av Mopria-aktiverte enheter.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Ethernet

Menyelement	Beskrivelse
Nettverkshastighet	Vis hastigheten til den aktive nettverksadapteren.
IPv4 Aktiver DHCP (På*) Angi statisk IP-adresse	Konfigurer IPv4-innstillingene.
IPv6 Aktiver IPv6 (På*) Aktiver DHCPv6 (Av*) Automatisk konfigurasjon av tilstandsløs adresse (På*) DNS-serveradresse Manuelt tilordnet IPv6-adresse Manuelt tilordnet IPv6-ruter Adresseprefiks (64*) Alle IPv6-adresser Alle IPv6-ruteradresser	Konfigurer IPv6-innstillingene.
Nettverksadresse UAA LAA	Angi nettverksadressen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre jobber midlertidig på harddisken før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Energieffektivt Ethernet På Av Auto*	Redusere strømforbruket når skriveren ikke mottar data fra Ethernet-nettverket.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

TCP/IP

Merk: Denne menyen vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Angi vertsnavn	Angi det gjeldende TCP/IP-vertsnavnet.
Domenenavn	Angi domenenavnet.
Tillat at DHCP/BOOTP oppdaterer NTP-server På* Av	Tillat at DHCP- og BOOTP-klienter oppdaterer NTP-innstillingene for skriveren.
Nullkonfigurasjonsnavn	Angi et navn for nullkonfigurasjonsnettverket.
Aktiver Auto IP Av På*	Tilordne en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Angi gjeldende DNS-serveradresse (Domain Name System).
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Reserve DNS-serveradresse	Angi DNS-reserveserveradressene.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	
Domenesøkerekkefølge	Spesifiser en liste over domenenavn for å finne skriveren og ressursene som befinner seg i forskjellige domener i nettverket.
Aktiver DDNS Av* På	Oppdater Dynamic DNS-innstillingen.
DDNS TTL	Angi gjeldende DDNS-innstillinger.
Standard TTL	
DDNS-oppdateringstid	
Aktiver mDNS Av På*	Oppdater DNS-innstillingene for Multicast.
WINS-serveradresse	Angi en serveradresse for WINS (Windows Internet Name Service).
Aktiver BOOTP Av* På	Tillat at BOOTP tilordner en IP-adresse for skriver.
Begrenset serverliste	Angi IP-adressene som har tillatelse til å kommunisere med skriveren via TCP/IP. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Bruk komma til å skille hver IP-adresse. • Du kan legge til opptil 50 IP-adresser.
Alternativer for begrenset serverliste Blokker alle porter* Blokker bare utskrift Blokker bare utskrift og HTTP	Angi tilgangsalternativet for IP-adresser som ikke er oppført i listen.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Angi en parameter for maksimal overføringsenhet (MTU) for TCP-tilkoblinger.
Raw Print Port 1-65535 (9100*)	Angi et raw-portnummer for skrivere som er koblet til i et nettverk.
Maksimal hastighet for utgående trafikk Av* På	Angi maksimal overføringshastighet for skriveren. Merk: Når dette er aktivert, er alternativet for denne innstillingen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS-støtte Aktiver TLSv1.0 (Av) Aktiver TLSv1.1 (Av*) Aktiver TLSv1.2 (På*)	Aktiver Transport Layer Security-protokollen.
SSL-chifferliste	Angi chifferalgoritmene som skal brukes for SSL- eller TLS-tilkoblingene.
TLSv1.3 SSL chifferliste	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

SNMP

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
SNMP-versjoner 1 og 2c Aktivert Av På* Tillat SNMP-kringkasting Av På* Aktiver PPM MIB Av På* SNMP-gruppe	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol)-versjon 1 og 2c for å installere skriverdrivere og programmer.
PDF-versjon 3 Aktivert Av På* Kontekstnavn Angi legitimasjon for lese-/skriverettigheter Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Angi legitimasjon for skrivebeskyttelse Brukernavn Passord for godkjenning Passord for personvern Godkjenningskode MD5 SHA1* Laveste godkjenningsnivå Ikke godkjenning, ikke personvern Godkjenning, ikke personvern Godkjenning, personvern* Personvernalgoritme DES AES-128*	Konfigurer SNMP-versjon 3 for å installere og oppdatere sikkerhetsfunksjonene til skriveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

IPSec

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver IPSec Av* På	Aktiver IPSec (Internet Protocol Security).
Basiskonfigurasjon Standard* Kompatibilitet Sikker	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Forslag for DH Group (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Angi grunnkonfigurasjonen for IPSec. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått krypteringsmetode 3DES AES*	Angi krypteringsmetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
Foreslått godkjenningemetode SHA1 SHA256* SHA512	Angi godkjenningemetoden. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Kompatibilitet.
IKE SA-levetid (timer) 1 2 4 8 24*	Angi utløpstid for IKE SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec SA-levetid (timer) 1 2 4 8* 24	Angi utløpstid for IPSec SA. Merk: Dette menyelementet vises bare når Basiskonfigurasjon er satt til Sikker.
IPSec-enhetssertifikat	Angi et IPsec-sertifikat. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med forhåndsdelte nøkkel Vert [x]	Konfigurer de autentiserte tilkoblingene på skriveren. Merk: Disse menyelementene vises bare når Aktiver IPSec er satt til På.
Autentiserte tilkoblinger med sertifikat Vert [x] Adresse[/subnett]	
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

802.1x

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
Aktiv Av* På	Gjør at skriveren kobler til nettverk som krever godkjenning før det gis tilgang.
802.1x-autentisering Påloggingsnavn for enhet Påloggingspassord for enhet Valider serversertifikat (På*) Aktiver hendelseslogging (Av*) 802.1x-enhetssertifikat	Konfigurer innstillingene for godkjenning av 802.1x-tilkoblingen.
Tillatte godkjenningsmekanismer EAP - MD5 (På*) EAP - MSCHAPv2 (På*) LEAP (På*) PEAP (På*) EAP - TLS (På*) EAP - TTLS (På*) TTLS-godkjenningsmetode (MSCHAPv2*)	Konfigurer de tillatte godkjenningsmekanismene for 802.1x-tilkoblingen.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

LPD-konfigurasjon

Merk: Denne menyen vises bare på nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Menyelement	Beskrivelse
LPD Timeout (LPD-tidsavbrudd) 0–65535 sekunder (90*)	Angi verdien for tidsavbrudd for å stoppe LPD-serveren (Line Printer Daemon) fra å vente i ubestemt tid på ugyldige utskriftsjobber eller utskriftsjobber som har hengt seg.
LPD Banner Page (LPD-bannerside) Av* På	Skriv ut en bannerside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En bannerside er den første siden av en utskriftsjobb og som brukes som skilletegn mellom utskriftsjobber og til å identifisere opphavsmann for utskriftsforespørselen.
LPD Trailer Page (LPD-sluttside) Av* På	Skrive ut en sluttside for alle LPD-utskriftsjobber. Merk: En sluttside er den siste siden av en utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-konvertering av vognretur) Av* På	Aktiver vognreturkonvertering. Merk: En vognretur er en mekanisme som kommanderer skriveren til å flytte plasseringen av markøren til første posisjon på samme linje.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

HTTP-/FTP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Proxy IP-adresse for HTTP-proxy Standard IP-port for HTTP IP-adresse for FTP-proxy Standard IP-port for FTP Godkjenning Brukernavn Passord Lokale domener	Konfigurer HTTP- og FTP-serverinnstillingene.
Andre innstillinger Aktiver HTTP-server (På*)	Få tilgang til Embedded Web Server for å overvåke og administrere skriveren.
Andre innstillinger Aktiver HTTPS (På*)	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for å kryptere dataoverføring til og fra utskriftsserveren.
Andre innstillinger Tving HTTPS-tilkoblinger (Av*)	Tving skriveren til å bruke HTTPS-tilkoblinger.
Andre innstillinger Aktiver FTP/TFTP (På*)	Send filer ved hjelp av FTP/TFTP.
Andre innstillinger HTTPS-enhetssertifikat (standard*)	Vis HTTP-enhetssertifikatet som brukes på skriveren.
Andre innstillinger Tidsavbrudd for HTTP-/FTP-forespørsler (30*)	Angi tidsrommet før servertilkoblingen stopper.
Andre innstillinger Nye forsøk for HTTP-/FTP-forespørsler (3*)	Angi antall nye forsøk på å koble til HTTP/FTP-serveren.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

ThinPrint

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000-4999 (4000*)	Angi portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (biter/sek) 100-1000000 (0*)	Angi hastigheten for å overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kB) 0-64000 (0*)	Angi pakkestørrelsen for dataoverføring.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
PS SmartSwitch Av På*	Angir at skriveren skal bytte til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: Hvis denne innstillingen er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på menyen Oppsett.
Jobbufring Av* På	Lagre utskriftsjobber midlertidig på harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD) før utskrift. Merk: Dette menyelementet vises bare når en harddisk eller ISD er installert.
Binær PS for Mac Auto* På Av	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører Windows- eller Macintosh-operativsystemer. • Av filtrerer PostScript-utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
Aktiver USB-port Av På*	Aktiver den fremre USB-porten.

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Begrens tilgang til eksternt nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Begrens tilgang til eksternt nettverk Av* På	Begrens tilgangen til nettverksområder.
Adresse til eksternt nettverk	Angi nettverksadressene med begrenset tilgang.
E-postadresse for varsel	Angi e-postadressen din for å sende et varsel om loggførte hendelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Angi tidsintervall for nettverksforespørsel i sekunder.
Emne	Angi emnet for og meldingen i e-postvarselet.
Melding	

Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.

Sikkerhet

Påloggingsmetoder

Behandle tillatelser

Menyelement	Beskrivelse
Funksjonstilgang Endre adressebok Administrer snarveier Lag profiler Behandle bokmerker Utskrift fra flash-stasjon Fargeutskrift med flash-stasjon Held Jobs Access (Tilgang til holdte jobber) Bruk profiler Avbryt jobber på enheten Endre språk IPP (Internet Printing Protocol) S/H utskrift Utskrift, farger	Kontroller tilgang til skriverfunksjoner.
Administrative menyer Menyen Sikkerhet Menyen Nettverk/porter Papirmeny Menyen Rapporter Menyer for funksjonskonfigurasjon Menyen Rekvisita Tilleggskortmeny SE-meny Enhetsmeny	Kontroller tilgang til skrivermenyene.
Enhetsbehandling Fjernadministrasjon Fastvareoppdateringer Programkonfigurasjon Kontrollpanellås Tilgang til Embedded Web Server Innstillinger for Importer/eksporter alt Sletting – feil Registrering for nettsky-tjenester	Kontroller tilgang til alternativene for skriveradministrasjon.
Programmer Nye programmer Lysbildefremvisning Endre bakgrunn Skjermbeskytter	Kontroller tilgang til skriverprogrammene.

Lokale kontoer

Menyelement	Beskrivelse
Behandle grupper/tillatelser	Vis en liste over alle lagrede grupper på skriveren.
Legg til bruker Brukernavn/Passord Brukernavn Passord PIN-kode	Opprett lokale kontoer og angi den tilhørende tilgangen til skriverens funksjoner, administrative menyer, alternativer for skriveradministrasjon og programmer.

Planlegg USB-enheter

Menyelement	Beskrivelse
Planer Legg til ny plan	Planlegg tilgang til de fremre USB-portene.

Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver kontroll Av* På	Register hendelsene i sikkerhetskontrollloggen og den eksterne systemloggen.
Aktiver ekstern systemlogg Av* På	Send kontrollloggene til en ekstern server.
Ekstern systemloggserver	Angi den eksterne systemloggserveren.
Ekstern systemloggport 1-65535 (514*)	Angi den eksterne systemloggporten.
Ekstern systemloggmetode Normal UDP* Stunnel	Angi en systemloggmetode for å sende loggførte hendelser til en ekstern server.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Ekstern systemlogg-funksjon 0 – Kjernermeldinger 1 – Meldinger på brukernivå 2 – Postsystem 3 – Systemdaemoner 4 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger* 5 – Meldinger generert internt av systemlogger 6 – Delsystem for linjeskriver 7 – Delsystem for nettverksnyheter 8 – UUCP-delsystem 9 – Klokkedaemon 10 – Sikkerhets-/autoriseringsmeldinger 11 – FTP-daemon 12 – NTP-delsystem 13 – Loggrevisjon 14 – Loggvarsling 15 – Klokkedaemon 16 – Lokal bruk 0 (lokal 0) 17 – Lokal bruk 1 (lokal 1) 18 – Lokal bruk 2 (lokal 2) 19 – Lokal bruk 3 (lokal 3) 20 – Lokal bruk 4 (lokal 4) 21 – Lokal bruk 5 (lokal 5) 22 – Lokal bruk 6 (lokal 6) 23 – Lokal bruk 7 (lokal 7)	Angi en områdekode som skriveren bruker når den sender logghendelser til en ekstern server.
Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0 – Nødtilfelle 1 – Varsel 2 – Kritisk 3 – Feil 4 – Advarsel* 5 – Merknad 6 – Til informasjon 7 – Feilsøk	Angi grenseverdien for prioritetsnivået for logging av meldinger og hendelser.
Ikke-loggførte hendelser i ekstern systemlogg Av* På	Send alle hendelser, uavhengig av alvorlighetsgrad, til en ekstern server.
Administrators e-postadresse	Send et e-postvarsel om loggførte hendelser til administratoren.
E-postvarsel for fjernet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en loggoppføring slettes.
E-postvarsel for overskrevet logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen er full og begynner å overskrive de eldste oppføringene.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Logg full virkemåte Skriv over de eldste oppføringene* Send logg via e-post, og slett alle oppføringer	Løs lagringsproblemer for logger når loggen fyller opp det tildelte minnet.
E-postvarsel for % fullt Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når loggen fyller opp det tildelte minnet.
Varslingsnivå % full 1-99 (90*)	
E-postvarsel for eksportert logg Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når en logg eksporteres.
E-postvarsel for endrede innstillinger Av* På	Send et e-postvarsel til administratoren når Aktiver kontroll er angitt.
Logglinjeavslutninger LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Angi hvordan loggfilen avslutter enden av hver linje.
Eksporter av digitale signaturer Av* På	Legg til en digital signatur for hver eksporterte loggfil.
Fjern logger	Slett alle kontrolloggene.
Eksporter logg Systemlogg (RFC 5424) Systemlogg (RFC 3164) CSV	Eksporter en sikkerhetslogg til en flash-stasjon.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Påloggingsbegrensninger

Menyelement	Beskrivelse
Mislykkede pålogginger 1–10 (3*)	Angi antallet mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Tidsramme for mislykket pålogging 1–60 minutter (5*)	Angi tidsrommet mellom mislykkede påloggingsforsøk før brukeren blir utestengt.
Varighet for sperre 1–60 minutter (5*)	Angi blokkeringsperioden.
Tidsramme for webpålogging 1–120 minutter (10*)	Angi forsinkelsen for en ekstern pålogging før brukeren automatisk logges av.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Oppsett for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode 2–10	Angi grensen for å skrive inn en ugyldig PIN-kode. Merk: Når grensen er nådd, slettes utskriftsjobbene for det brukernavnet.
Konfidensiell utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi en individuell utløpstid for hver holdte jobb før den slettes automatisk fra harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen. Merk: En holdt jobb er enten Konfidensiell, Gjenta, Reservereller Kontroller.
Gjenta utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for en utskriftsjobb du ønsker å gjenta.
Bekreft utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for utskrift av en kopi av en jobb, slik at du kan kontrollere kvaliteten på utskriften før du skriver ut de gjenværende kopiene.
Utsett utskrift-jobb utløper Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Angi utløpstidspunktet for jobber du vil lagre i skriveren for utskrift senere.
Krev at alle jobber skal holdes Av* På	Angi at skriveren skal holde tilbake alle utskriftsjobber.
Behold like dokumenter Av* På	Angi at skriveren skal beholde alle dokumenter med samme filnavn.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Diskkryptering

Merk: Denne menyen vises bare når en harddisk eller en intelligent lagringsstasjon er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Harddisk	Vis krypteringsstatus for harddisken.
Stasjon for intelligent lagring	Vis krypteringsstatus for ISD (intelligent lagringsstasjon). Merk: ISD deaktiveres automatisk når en harddisk installeres.

Slett midlertidige datafiler

Menyelement	Beskrivelse
Lagret i innebygd minne Av* På	Slett alle filene som er lagret i skriverminnet.
Lagret på harddisk Én passering* Tre passeringer Syv passeringer	Slett alle filene som er lagret på skriverens harddisk. Merk: Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Løsninger LDAP-innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger Av* På	Søk etter den påloggede brukerkontoen på de ulike serverne i domenet.
LDAP-sertifikatgodkjenning Ja Nei*	Aktiver verifisering av LDAP-sertifikater.

Diverse

Menyelement	Beskrivelse
Beskyttede funksjoner Vis* Skjul	Vis alle funksjonene som funksjonstilgangskontrollen (FAC) beskytter uavhengig av sikkerhetstillatelsen som brukeren har. Merk: Skjul viser bare FAC-beskyttede funksjoner som brukeren har tilgang til.
Utskriftstillatelse Av* På	La brukeren logge på før utskrift.
Pålog. for std. utskriftstillatelse Brukernavn/Passord* Brukernavn	Angi standard pålogging for Utskriftstillatelse.
Maskinvarebryter for tilbakestilling av sikkerhet Aktiver gjestetilgang* Ingen virkning	Angi brukerens tilgang til skriveren. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver gjestetilgang gir alle tilgang til alle aspekter ved skriveren. • Ingen virkning gjør kanskje tilgang til skriveren umulig når den nødvendige sikkerhetsinformasjonen er utilgjengelig.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Menyelement	Beskrivelse
Bruk stasjon for intelligent lagring for brukerdata Av På*	Aktiver intelligent lagringsstasjon for å lagre brukerdata. Merk: Dette menyelementet er deaktivert når en harddisk er installert.
Minimumslengde på passordet 0-32 (0*)	Angi passordlengden.
Aktiver vis passord/PIN-kode Av* På	Vis passordet eller det personlige ID-nummeret.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Cloud-tjenester

Registrering for nettsky-tjenester

Menyelement	Beskrivelse
Vis mer informasjon	Se mer informasjon om bruken av Lexmark Cloud-tjenester.
Aktiver kommunikasjon med Lexmark Cloud-tjenester Av* På	Aktiver at skriveren kommuniserer med Lexmark Cloud-tjenester.
Vis nåværende tilstand	Se tilkoblingsstatusen mellom skriveren og Lexmark Cloud-tjenester.
Merk: Standardinnstillingen indikeres med en stjerne (*) ved siden av en verdi.	

Rapporter

Menyinnstillingsside

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder skrivermenyene.

Enhet

Enhet

Menyelement	Beskrivelse
Enhetsinformasjon	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren.
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport om skriverbruk og rekvisitastatus.
Profiler-liste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren.

Menyelement	Beskrivelse
Aktivarapport	Skriv ut et diagnoseverktøy for utskriftsproblemer. Merk: Hvis du vil unngå å kutte innholdet, skriver du ut rapporten på papir i A4- eller Letter-format.

Skrive ut

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PS-skrifter	Skrive ut fargeprøver og informasjon om skriftene som er tilgjengelige i hvert skriverspråk.
Skriv ut demo Demo Page (Demoside)	Skriv ut en side som viser skrivers egenskaper og støttede løsninger.
Skriv ut katalog	Skriv ut ressursene som er lagret i flash-enheten, harddisken eller den intelligente lagringsstasjonen (ISD). Merk: Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet, en harddisk eller en ISD er installert.

Nettverk

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksoppsettside	Skriv ut en side som viser de konfigurerte innstillingene for nettverk og trådløst nettverk på skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Klienter tilkoblet Wi-Fi Direct	Skriv ut en side som viser listen over enheter som er koblet til skriveren via Wi-Fi Direct. Merk: Dette menyelementet vises bare når Aktiver Wi-Fi Direct er satt til På.

Feilsøking

Menyelement	Beskrivelse
Testsider for utskriftskvalitet	Skriv ut eksempelsider for å finne og rette opp feil i utskriftskvaliteten.

Skrive ut Menyinnstillingssiden

Fra startsidene trykker du på **Innstillinger** > **Rapporter** > **Menyinnstillingsside**.

Vedlikeholde skriveren

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Kontrollere status for deler og rekvisita

- 1 Trykk på **Status/rekvisita** på startskjermen.
- 2 Velg deler eller rekvisita som du vil kontrollere.

Merk: Du kan også få tilgang til denne innstillingen ved å trykke på den øverste delen på startskjermen.

Konfigurere varsler for rekvisita

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler**.
- 3 Klikk på **Tilpassede varsler for rekvisita** på Rekvisita-menyen.
- 4 Velg et varsel for hver rekvisitaenhet.
- 5 Bruk endringene.

Opprette e-postvarslinger

Du kan konfigurere skriveren til å sende e-postvarsler når den begynner å gå tom for rekvisita, når det må fylles på papir, eller hvis det oppstår papirstopp.

- 1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Enhet > Varsler > Oppsett av e-postvarsling**, og konfigurere deretter innstillingene.

Merk: Kontakt e-postleverandøren hvis du ønsker mer informasjon om SMTP-innstillinger.

- 3 Bruk endringene.

4 Klikk på **Oppsett av e-postlister og -varslinger**, og konfigurere deretter innstillingene.

5 Bruk endringene.

Vise rapporter

1 Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Rapporter**.

2 Velg rapporten du vil vise.

Bestille deler og rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4- størrelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid. Det kan også påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes ikke av garantien. Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikering kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Bestille en tonerkasset

Merknader:

- Beregnet kapasitet for tonerkassetter er basert på ISO/IEC 19798-standarden.
- Ekstremt lav skriverdekning i lengre perioder kan påvirke faktisk kapasitet negativt.

Tonerkassetter for Lexmark CS943

Element	Hele verden
Cyan	73D0HCO
Magenta	73D0HMO
Gul	73D0HYO

Element	Hele verden
Sort	73D0HK0

Bestille en fotolederenhet

Element	Hele verden
Fotolederenhet	73D0P00
3-pakning med fotolederenheter	73D0Q00

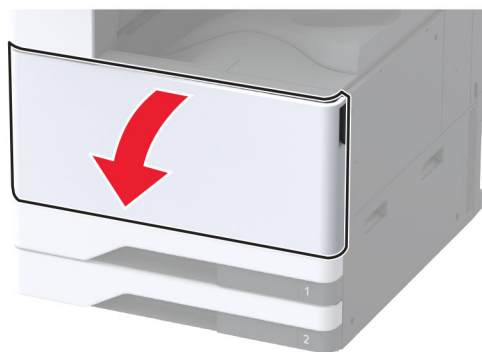
Bestille toneropsamlingsflasken

Element	Delenummer
Toneropsamlingsflaske	73D0W00

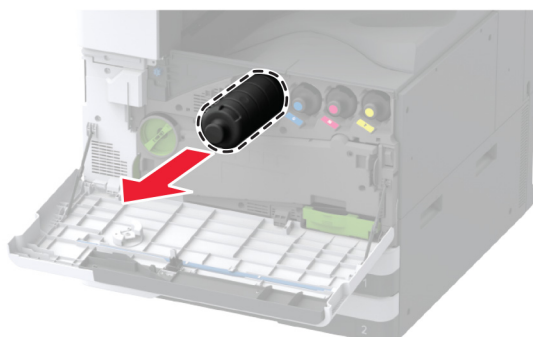
Bytte ut deler og rekvisita

Bytte en tonerkassett

1 Åpne frontdekselet.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.



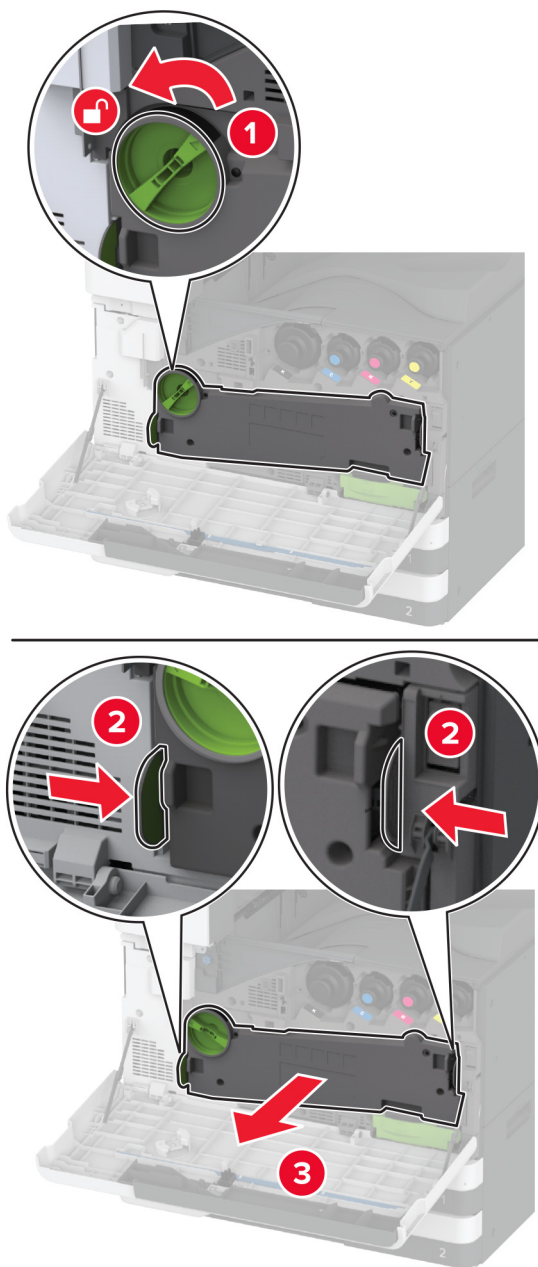
- 3 Pakk opp den nye tonerkassetten.
- 4 Rist tonerkassetten for å fordele toneren på nytt.



- 5 Sett inn den nye tonerkassetten.

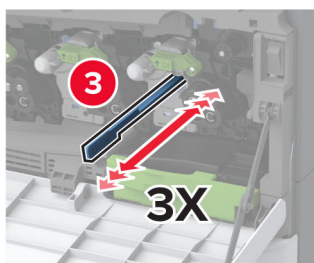
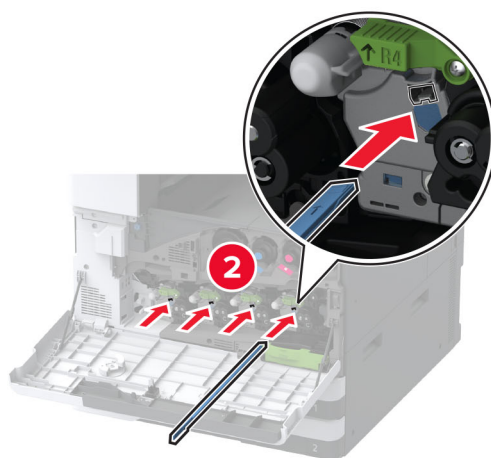
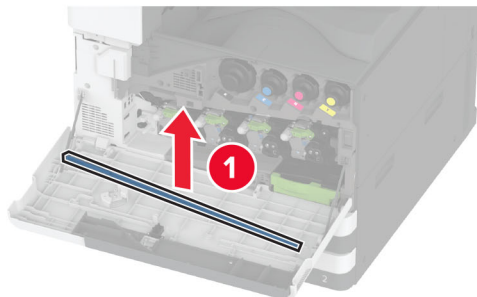


6 Ta ut toneroverføringsenheten.



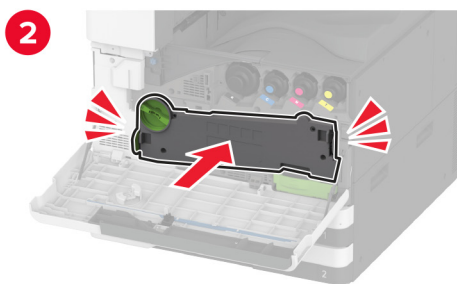
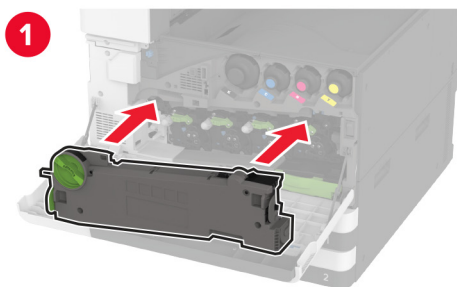
Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl.

7 Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinjene.



8 Sett skrivehoderenseren tilbake på plass.

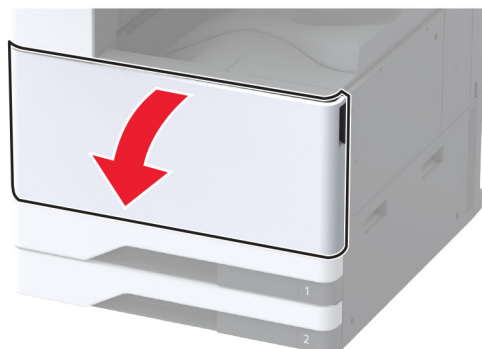
9 Skyv inn toneroverføringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.



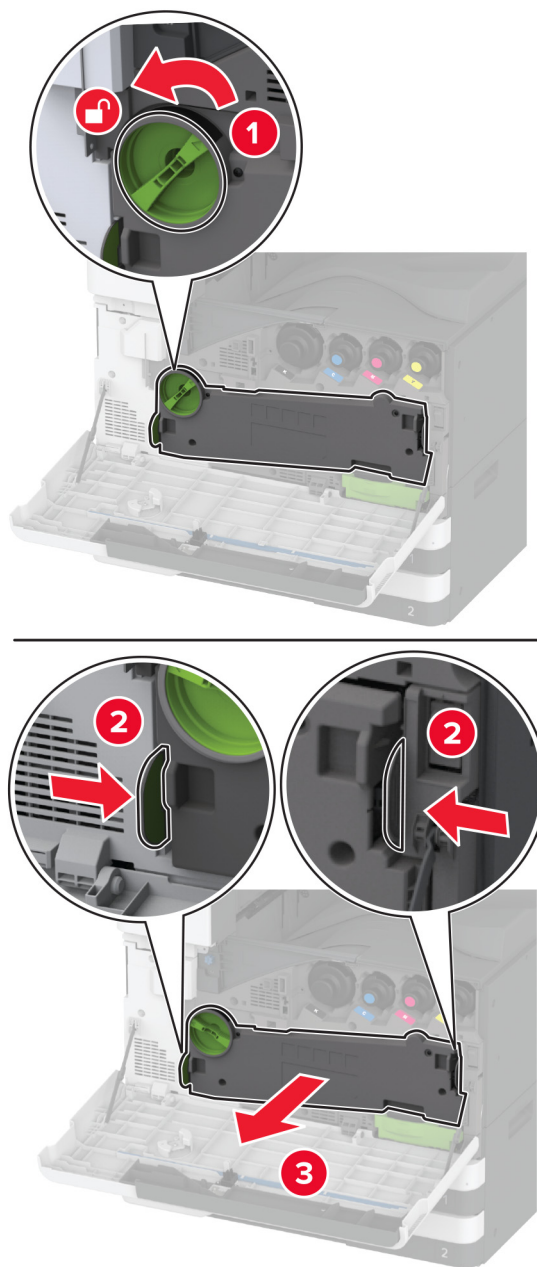
10 Lukk dekkelet.

Bytte en fotolederenhet

1 Åpne frontdekselet.

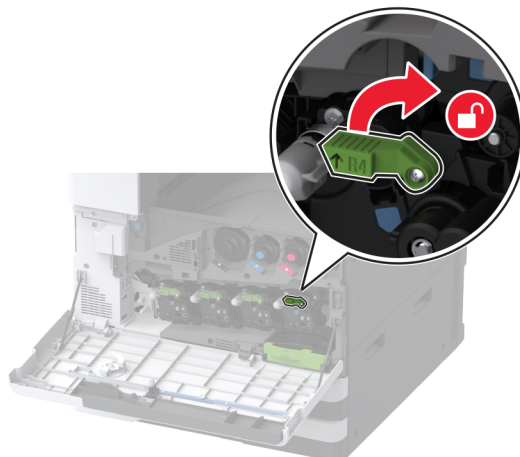


2 Ta ut toneroverføringsenheten.

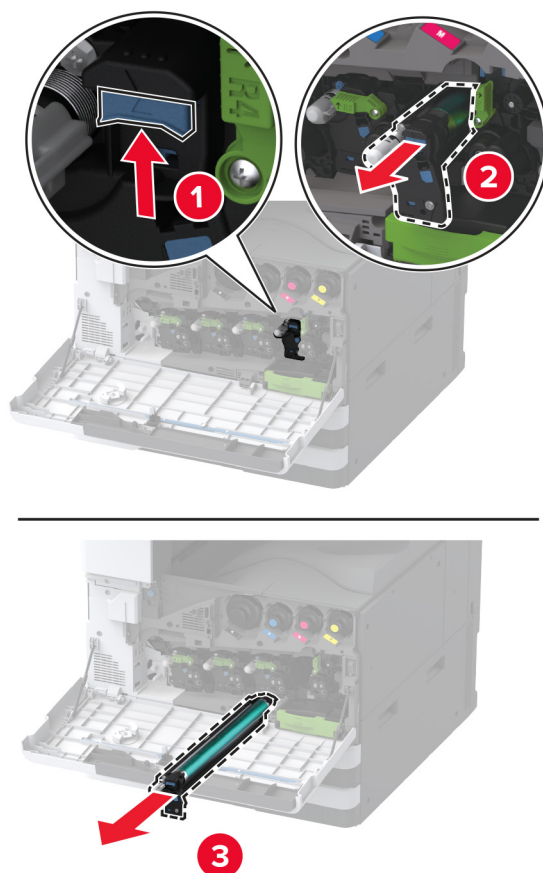


Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl.

3 Lås opp den brukte fotolederenheten.



4 Ta ut den brukte fotolederenheten.

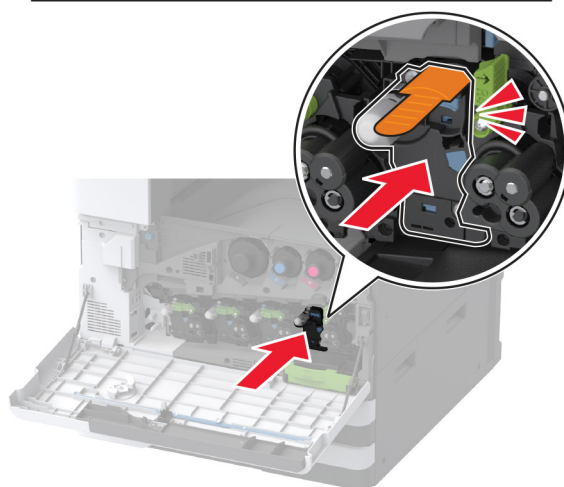
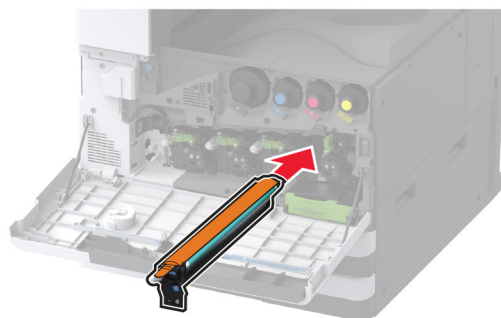


5 Pakk ut den nye fotolederenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys i mer enn ett minutt. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

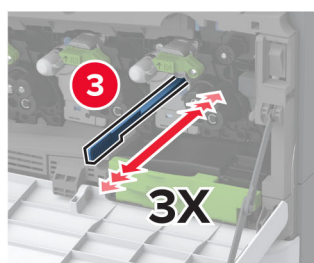
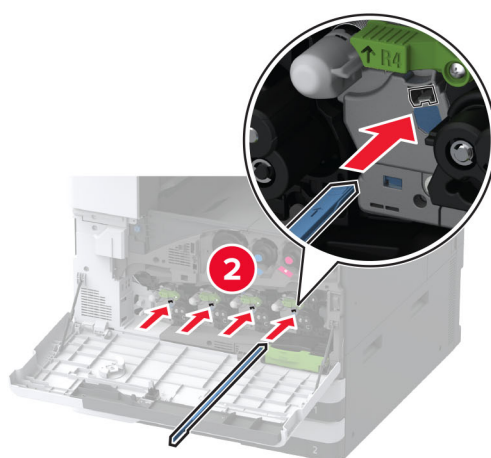
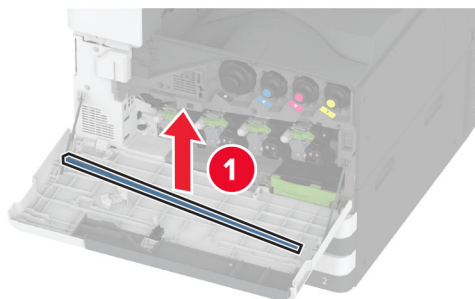
6 Før inn den nye fotolederenheten til den *klikker* på plass.



7 Fjern emballasjen, og lås den nye fotolederenheten.

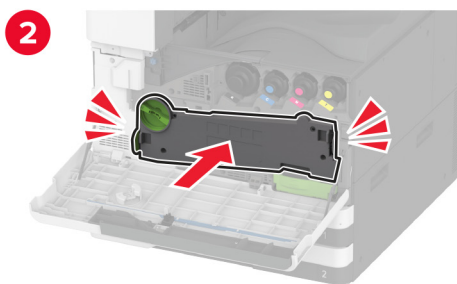
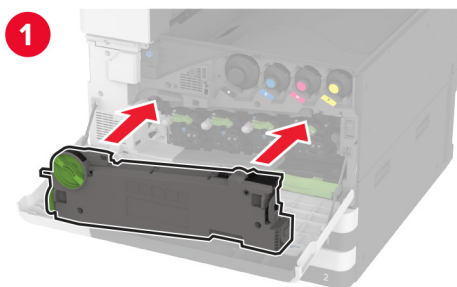


8 Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinjene.



9 Sett skrivehoderenseren tilbake på plass.

10 Skyv inn toneroverføringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.

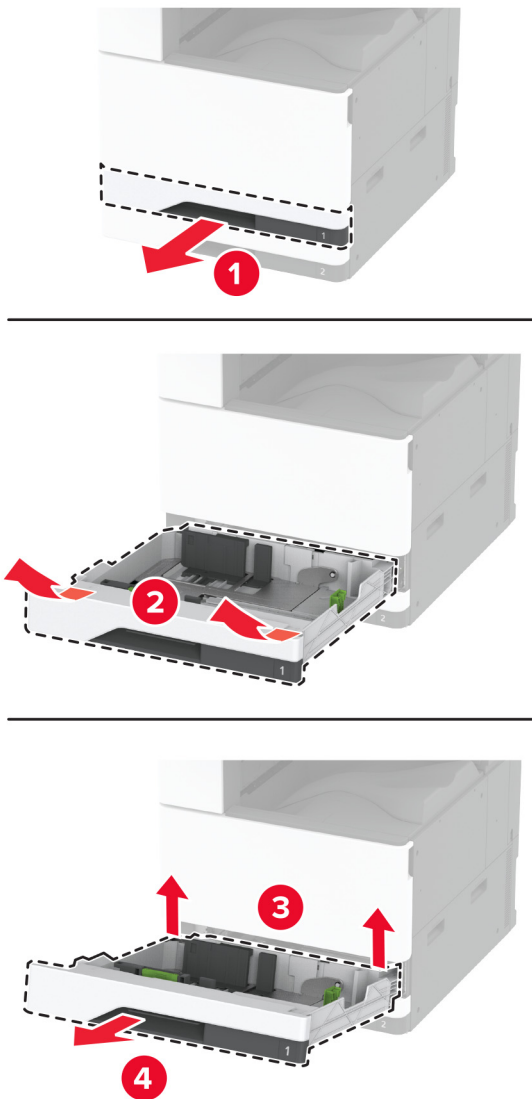


11 Lukk dekselet.

Skifte ut skuffinnlegget for 550 ark

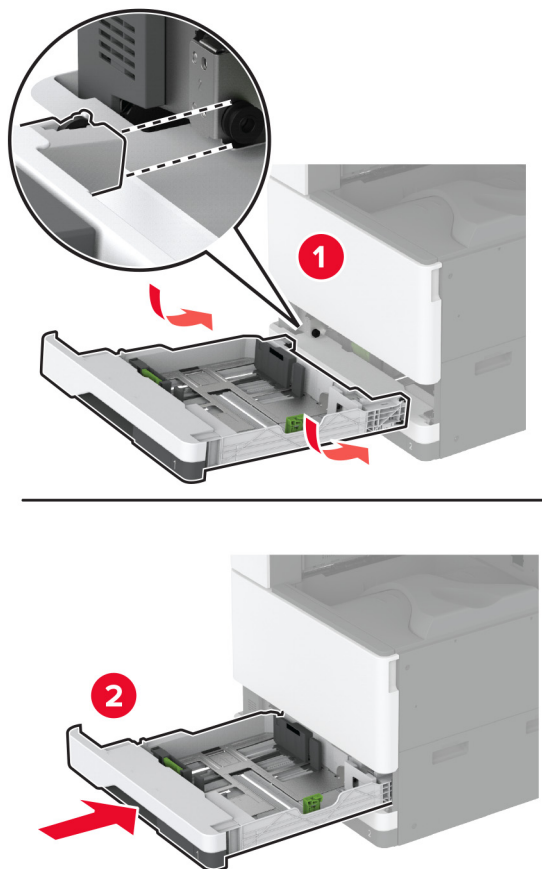
Skifte ut skuffinnlegget for 550 ark

1 Fjern det brukte skuffinnlegget.



2 Pakk ut det nye skuffinnlegget, og fjern emballasjen.

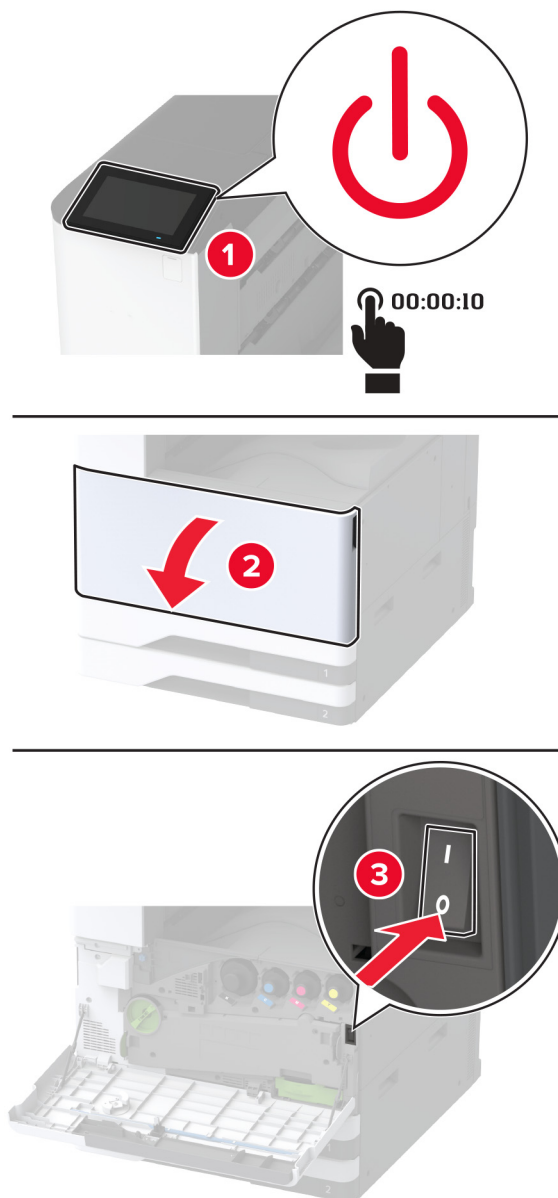
3 Sett inn det nye skuffinnlegget.



Skifte ut fikseringsenheten

Skifte ut fikseringsenheten

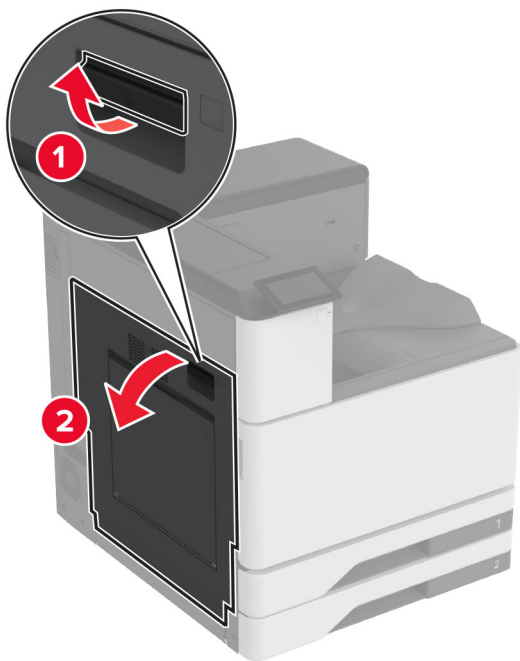
1 Slå av skriveren.



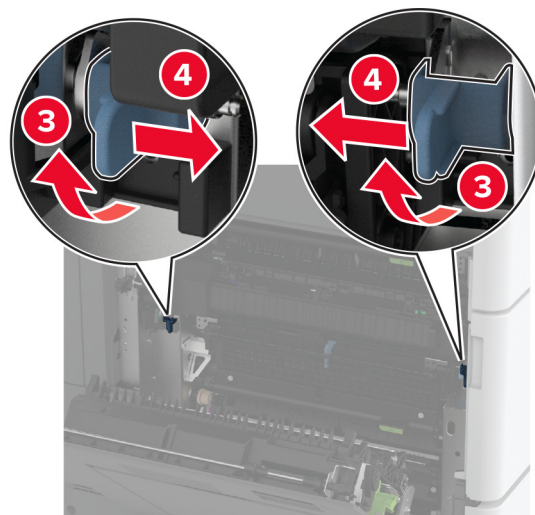
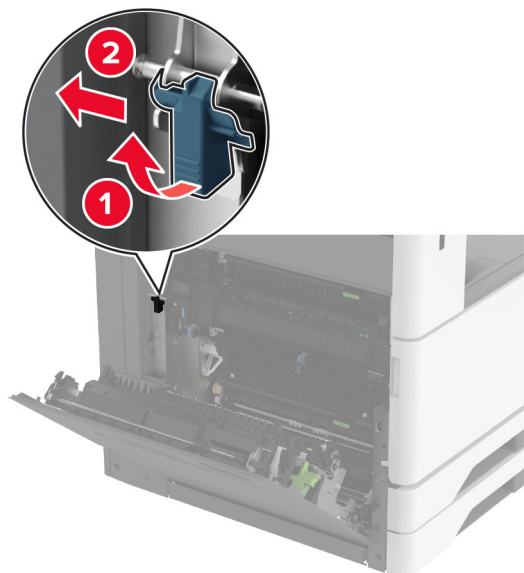
2 Åpne deksel A.



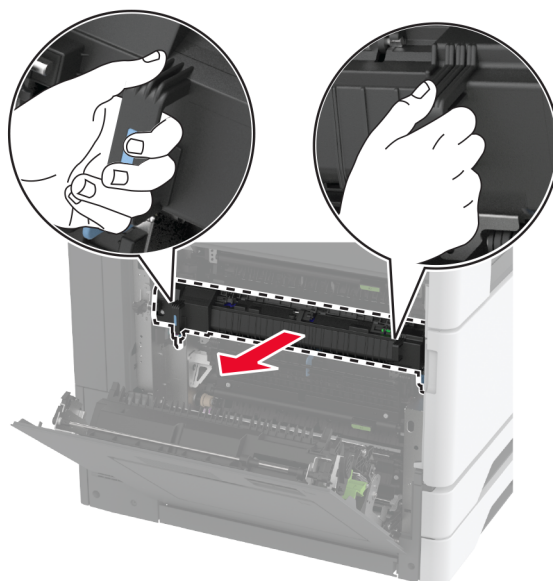
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Lås opp fikseringsenheten.

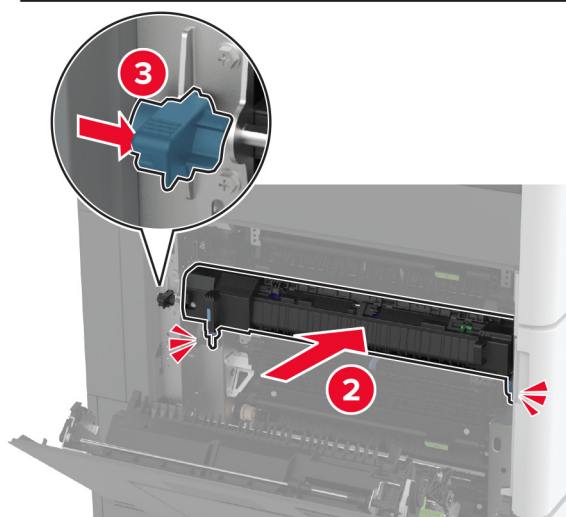
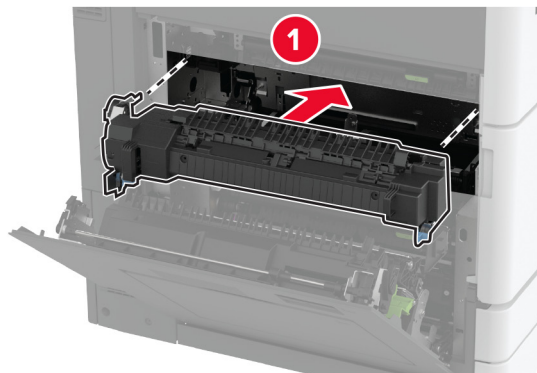


4 Ta ut den brukte fikseringsenheten.



5 Pakk ut den nye fikseringsenheten.

6 Før inn den nye fikseringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.



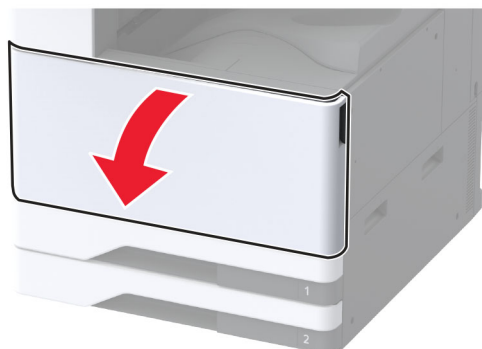
7 Lukk deksel A.

8 Slå på skriveren.

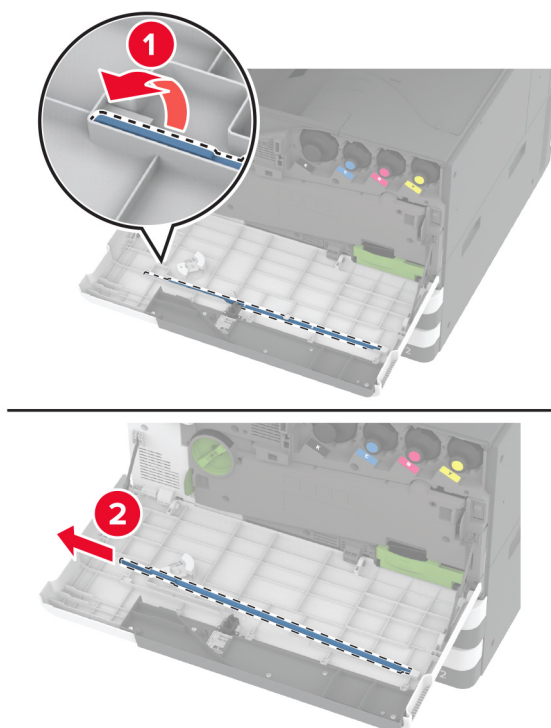
Skifte ut skrivehoderenseren

Skifte ut skrivehoderenseren

1 Åpne frontdekselet.

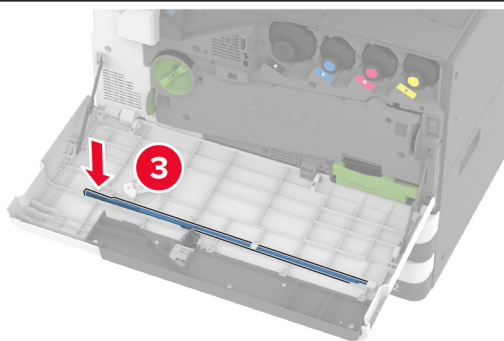
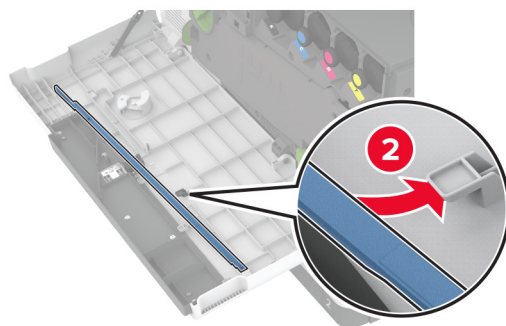
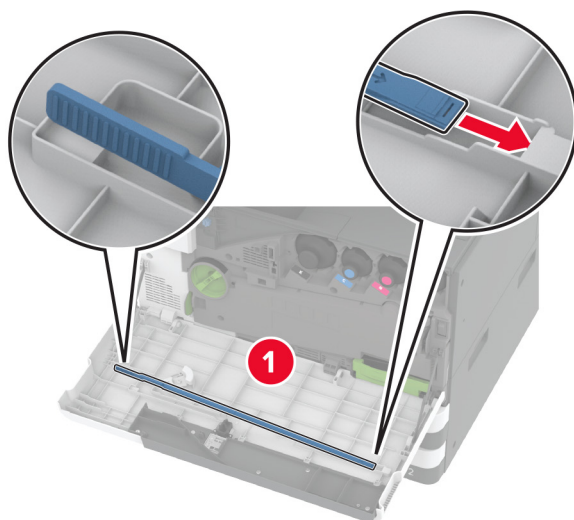


2 Ta ut den brukte skrivehoderenseren.



3 Pakk ut den nye skrivehoderenseren.

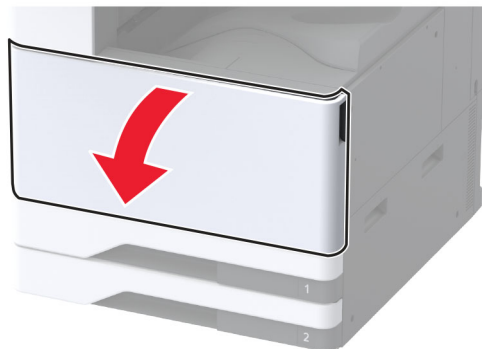
4 Sett inn den nye skrivehoderenseren.



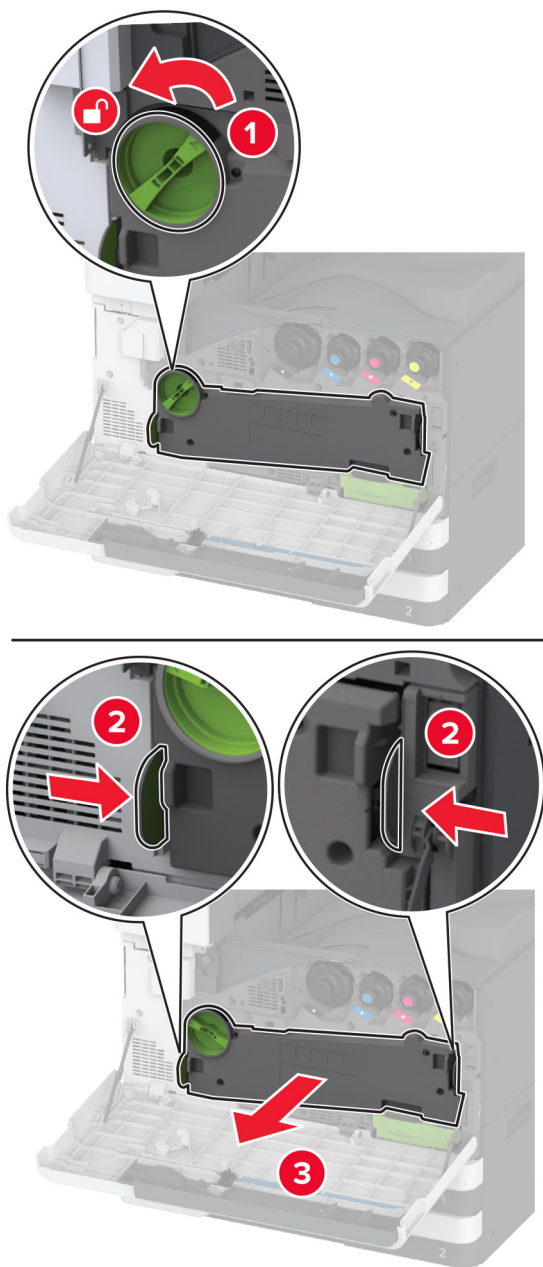
5 Lukk frontdekselet.

Skifte ut overføringsmodulrenseren

- 1 Åpne frontdekselet.

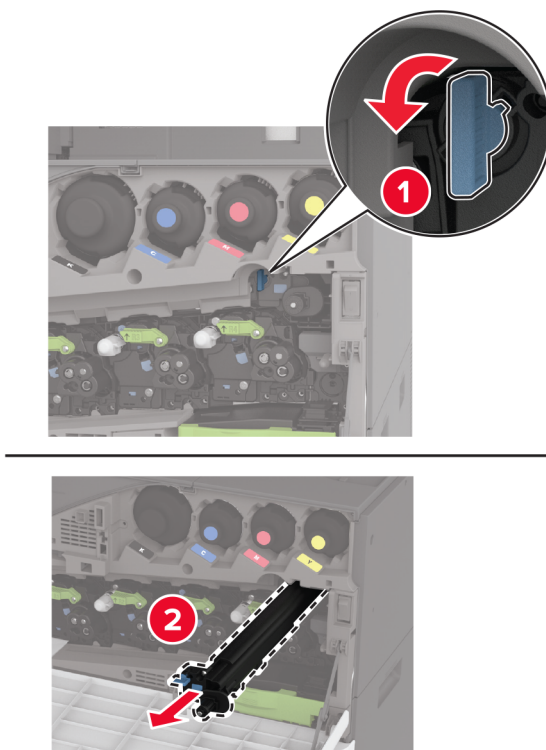


2 Ta ut toneroverføringsenheten.



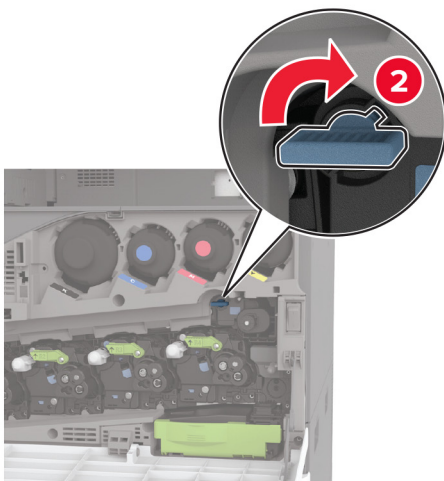
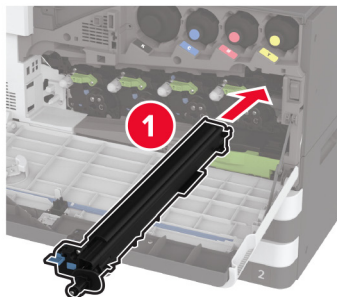
Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl.

3 Fjern den brukte overføringsmodulrenseren.

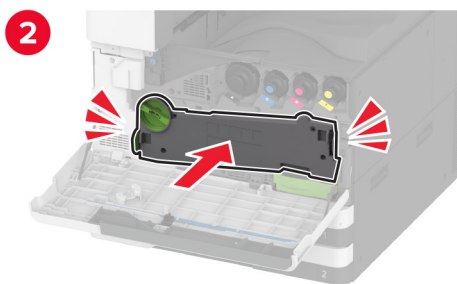
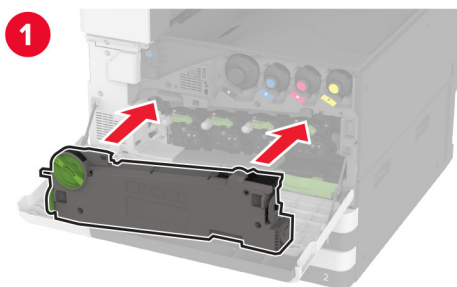


4 Pakk ut den nye overføringsmodulrenseren.

5 Sett inn den nye overføringsmodulrenseren.



6 Skyv inn toneroverføringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.

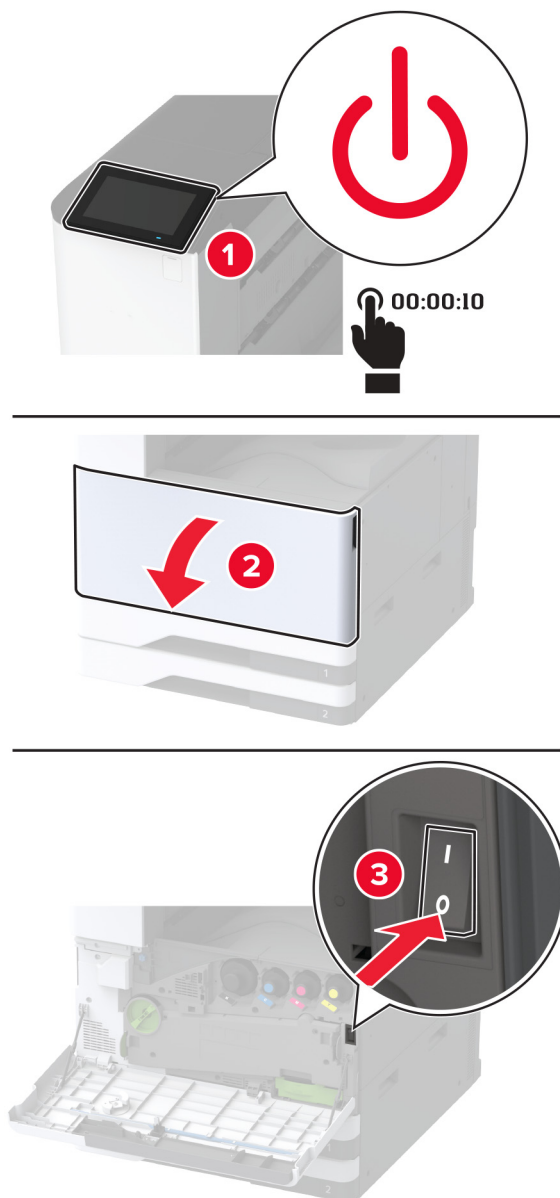


7 Lukk frontdekselet.

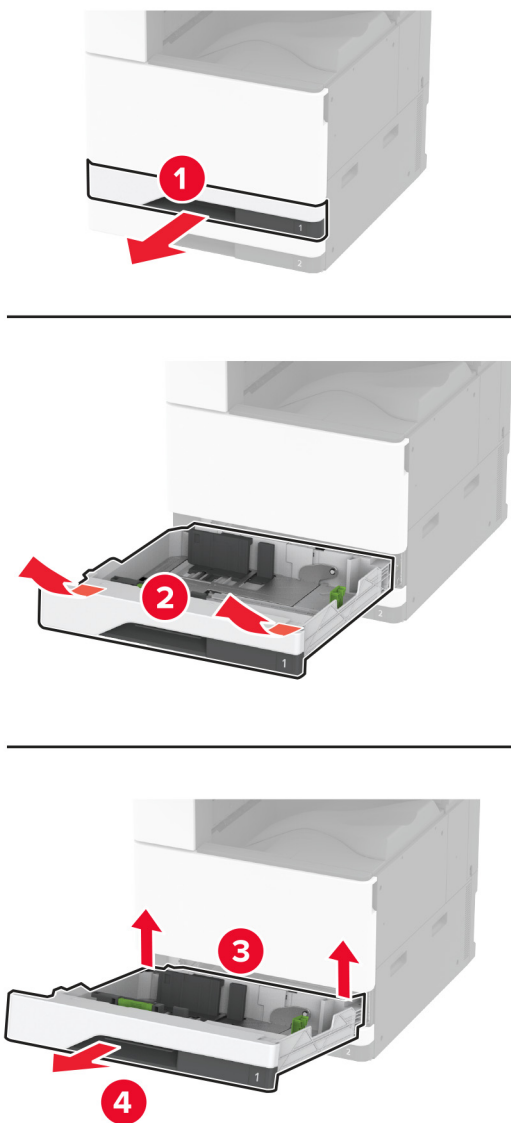
Skifte ut skuffvalsesettet

Skifte ut skuffvalsesettet

1 Slå av skriveren.

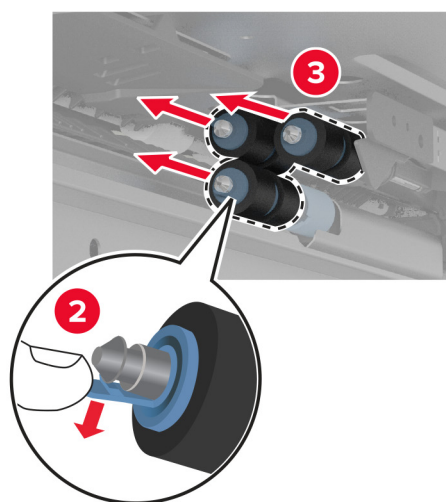
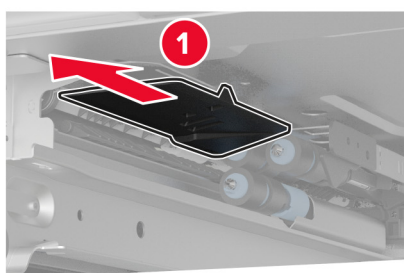
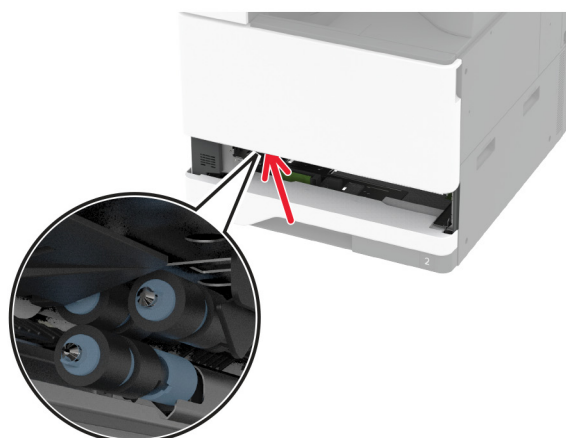


2 Ta ut standardskuffen.



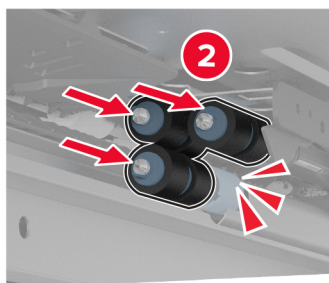
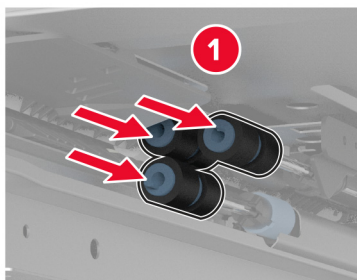
3 Fjern det brukte valsesettet i skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



4 Pakk ut det nye valesettet til skuffen.

5 Før inn det nye skuffvalsesettet til det *klikker* på plass.



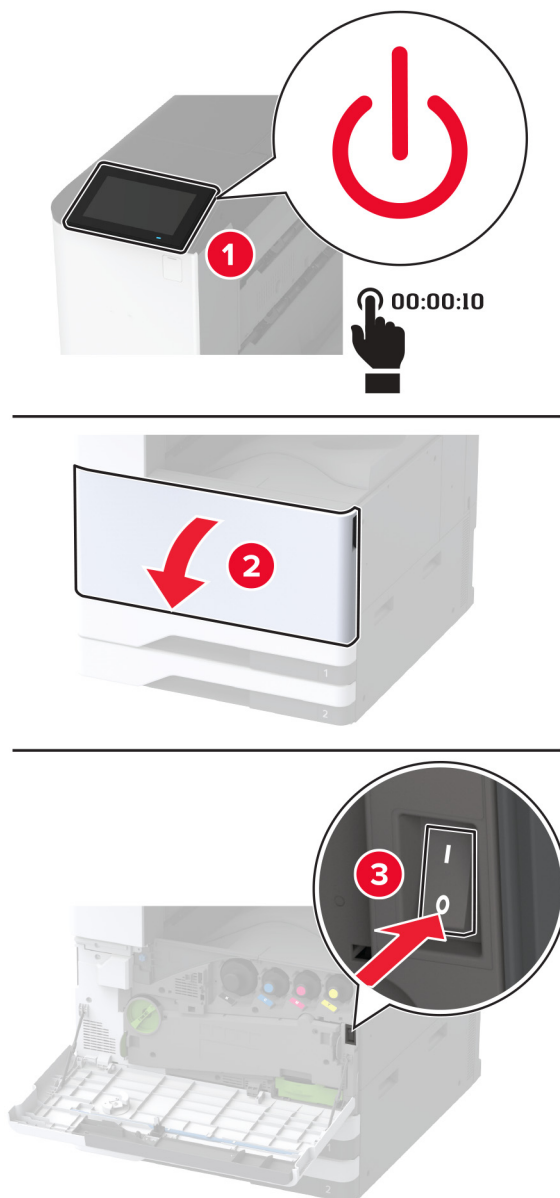
6 Sett inn skuffen.

7 Slå på skriveren.

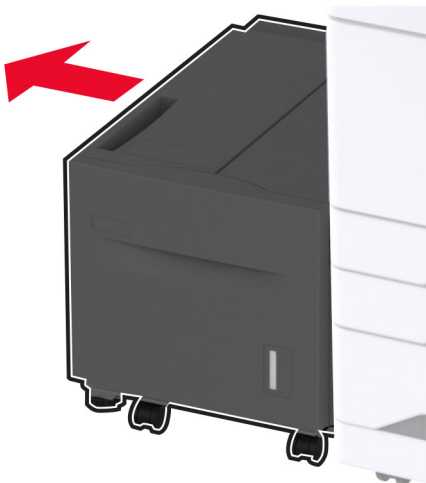
Skifte ut valsesettet til skuffen for 2000 ark

Skifte ut valsesettet til skuffen for 2000 ark

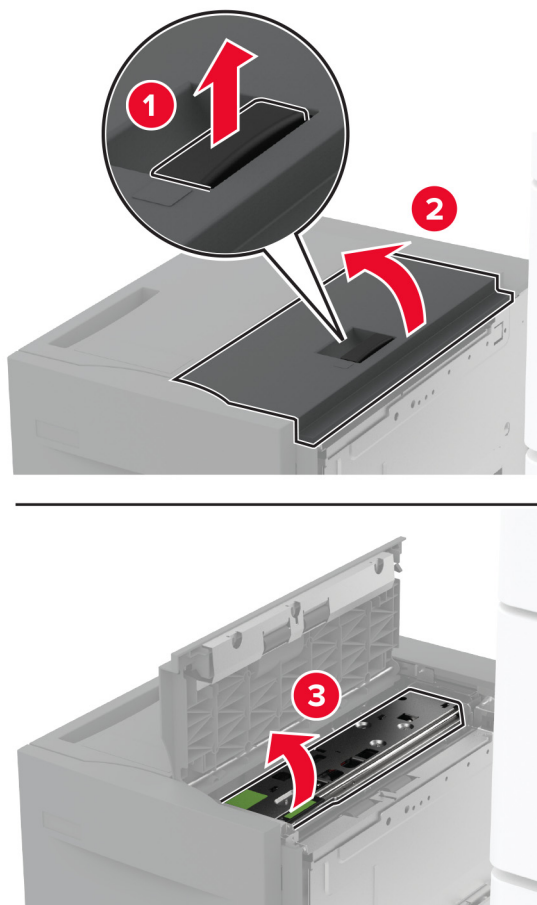
1 Slå av skriveren.



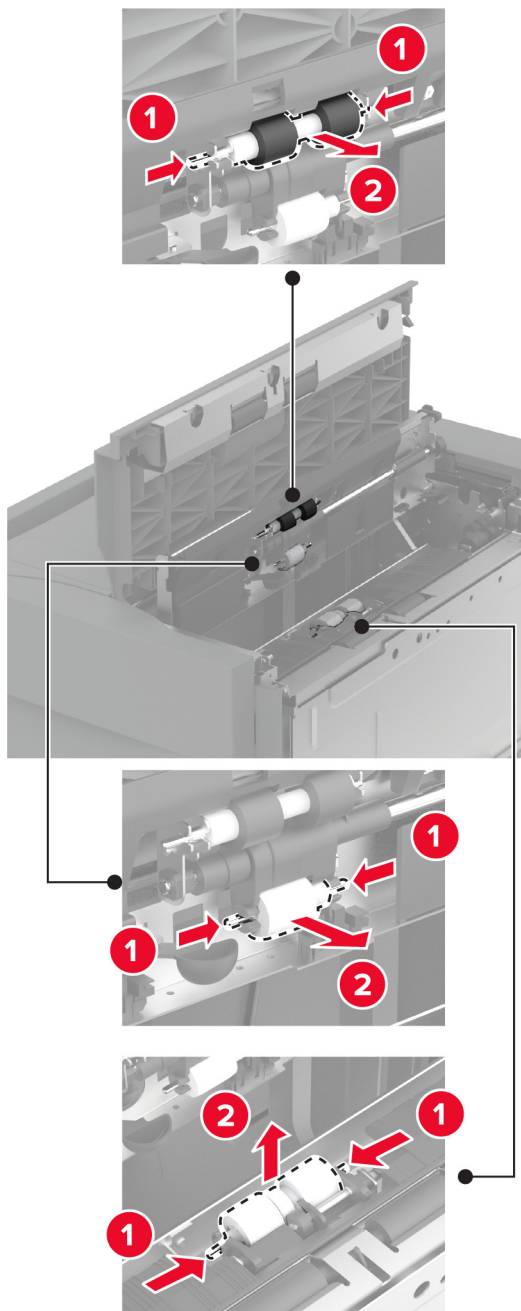
2 Skyv skuffen mot venstre.



3 Åpne deksel J, og åpne deretter valsesettdekslet.

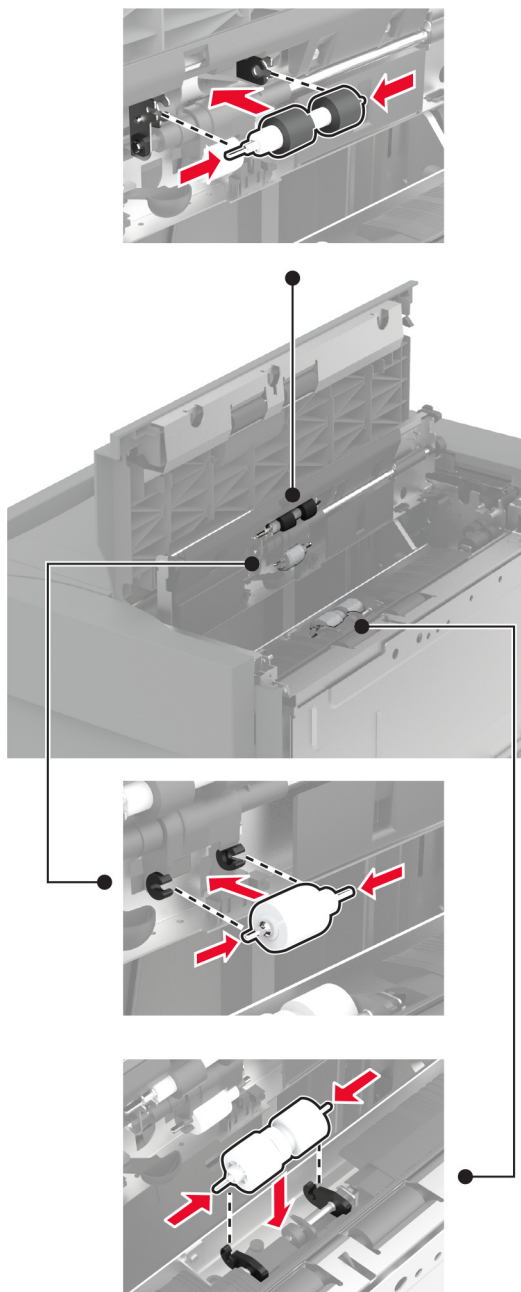


4 Finn og fjern det brukte valsesettet.



5 Pakk ut det nye valsesettet.

6 Sett inn det nye valsesettet.



7 Lukk valsesettdekslet, og lukk deksel J.

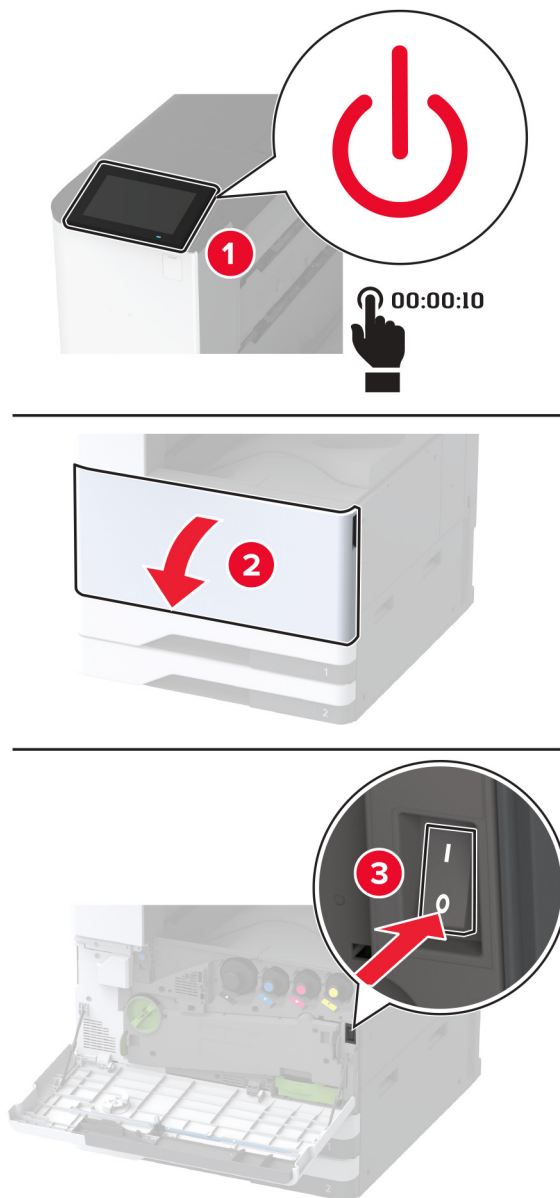
8 Skyv skuffen tilbake på plass.

9 Slå på skriveren.

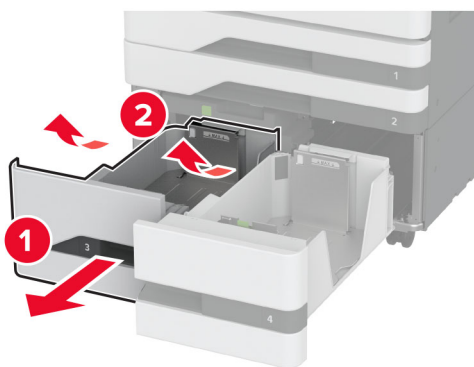
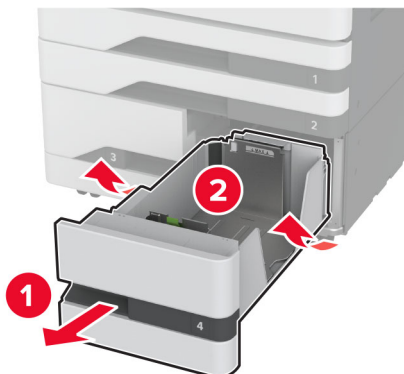
Skifte ut valsesettet til dobbeltskuffen for 2000 ark

I håndtak C

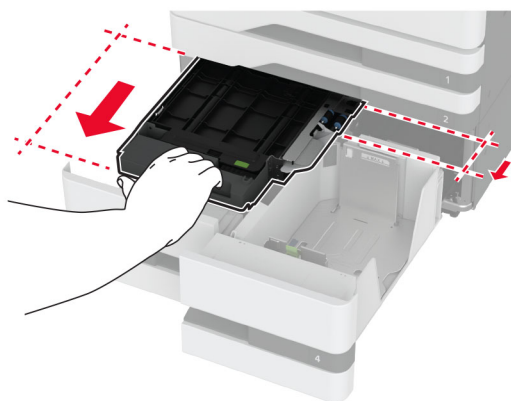
- 1 Slå av skriveren.



2 Dra ut skuff 4, og dra deretter ut skuff 3.

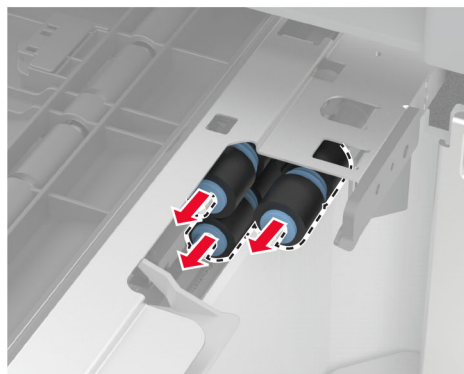
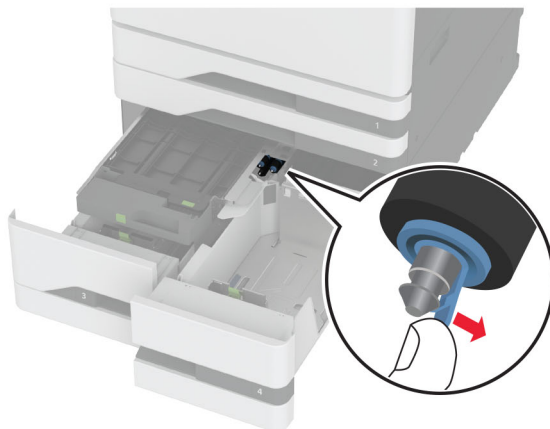


3 Trekk ut håndtak C, og åpne det innvendige dekselet.

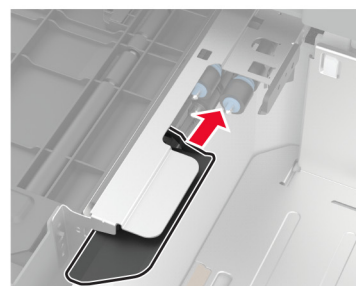
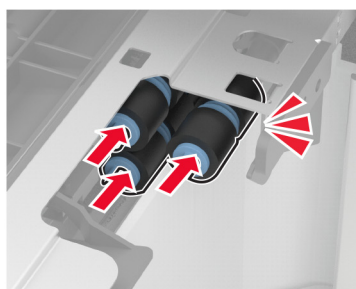
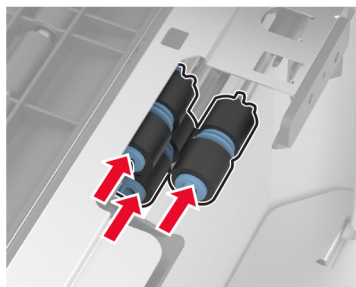


4 Åpne valsesettdekslet.**5** Fjern det brukte valsesettet i skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

**6** Pakk ut det nye valsesettet til skuffen.

7 Før inn det nye skuffvalsesettet til det *klikker* på plass.



8 Lukk valsesettdekselet.

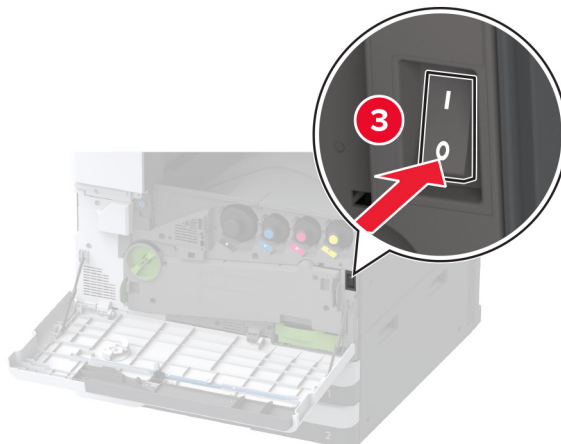
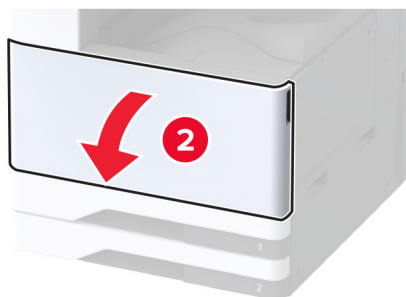
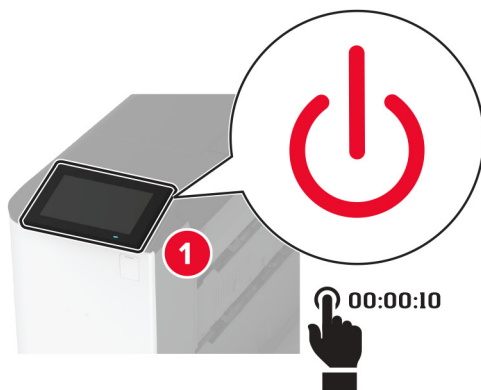
9 Lukk det innvendige dekselet, og sett inn håndtak C.

10 Sett inn skuff 3 og 4.

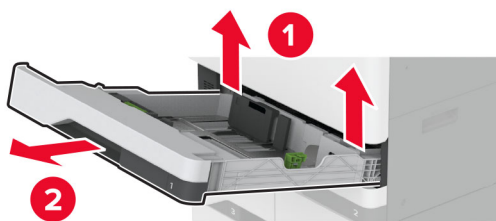
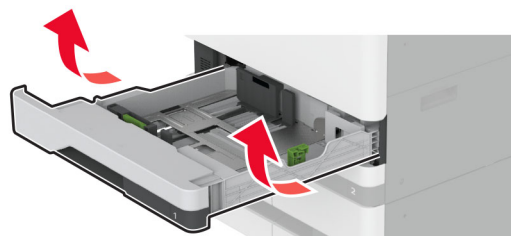
11 Slå på skriveren.

I skuff 3

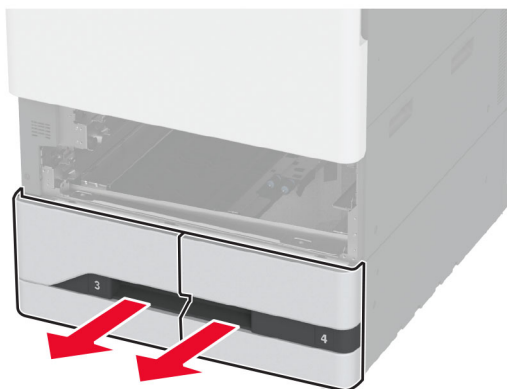
1 Slå av skriveren.

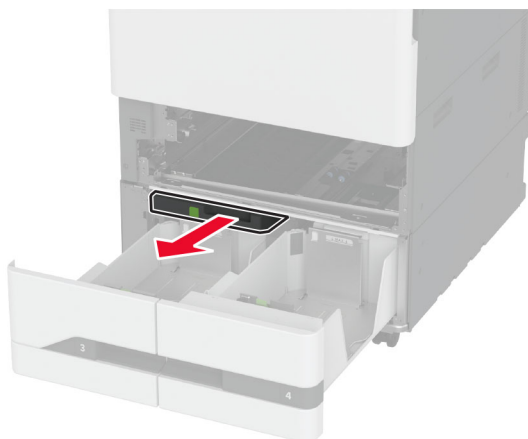


2 Fjern skuff 1, og fjern deretter skuff 2.

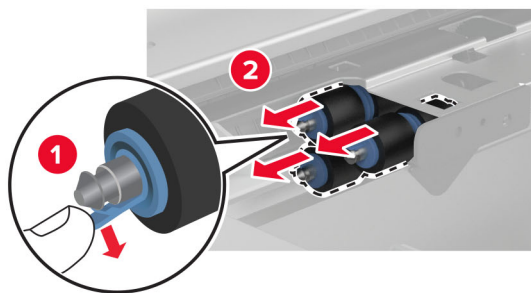
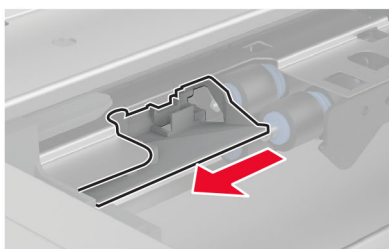
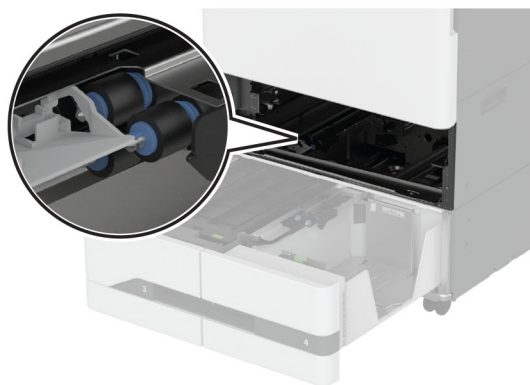


3 Trekk ut skuff 3 og 4.

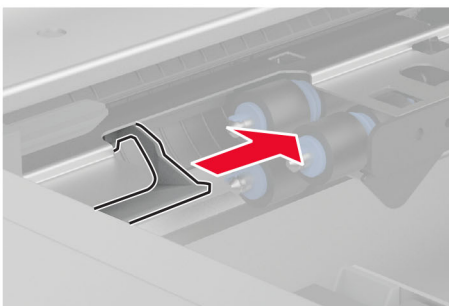
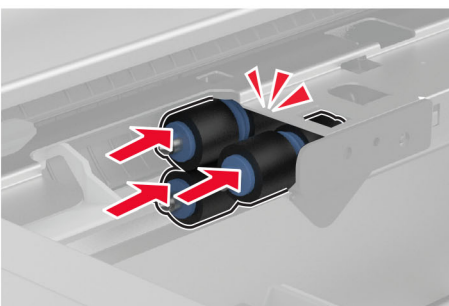
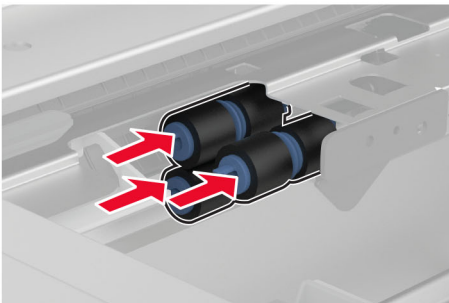


4 Dra ut håndtak C.**5** Fjern det brukte valesettet i skuffen.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



6 Før inn det nye skuffvalsesettet til det *klikker* på plass.



7 Sett inn håndtak C.

8 Sett inn skuff 3 og 4.

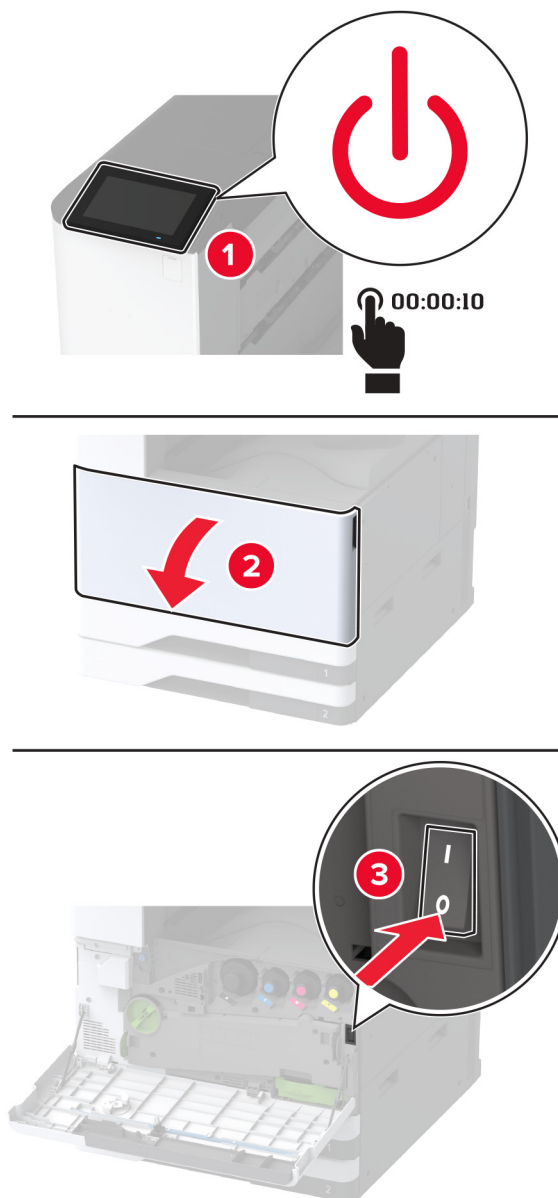
9 Sett inn skuff 1 og 2.

10 Slå på skriveren.

Skifte ut den sekundære overføringsvalse

Skifte ut den sekundære overføringsvalsen

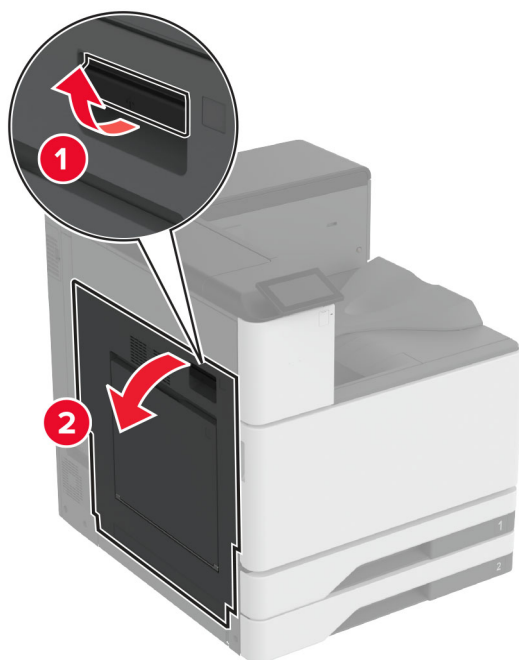
1 Slå av skriveren.



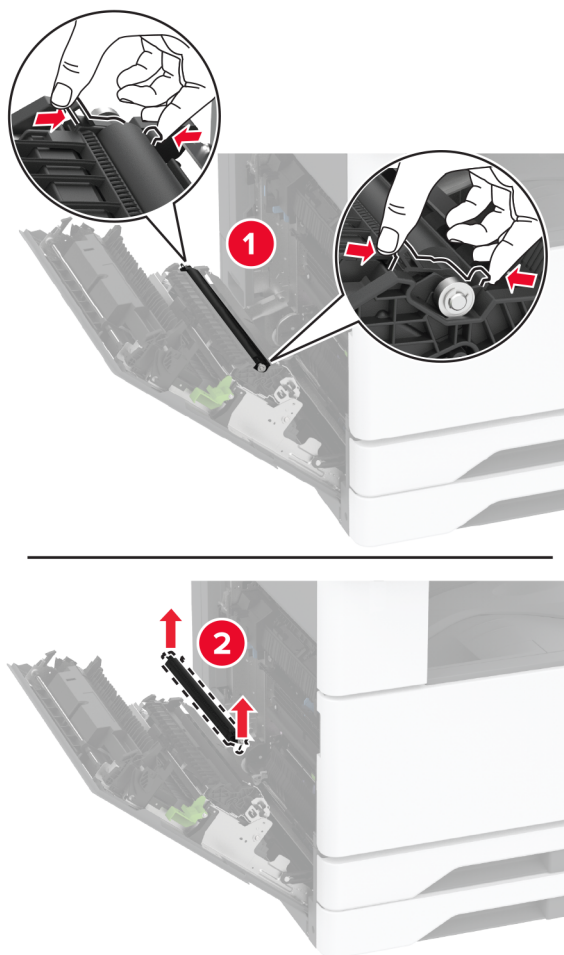
2 Åpne deksel A.



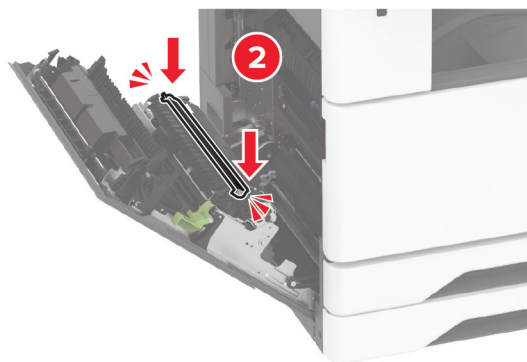
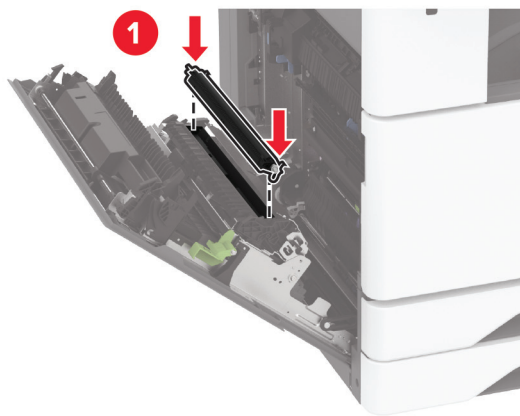
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



3 Ta ut den brukte sekundære overføringsvalsen.



- 4 Pakk ut den nye sekundære overføringsvalsens.
- 5 Sett inn den nye sekundære overføringsvalsens.

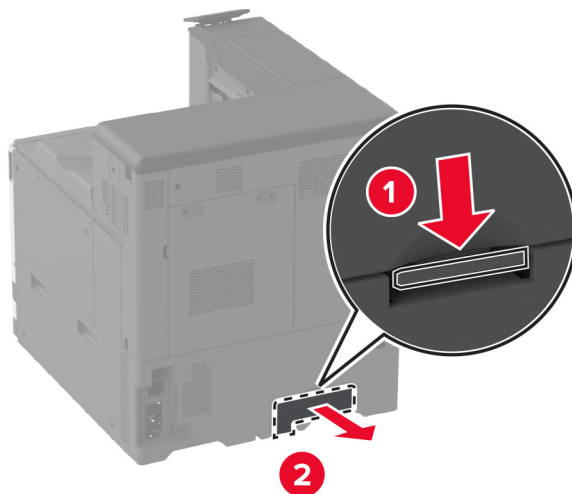


- 6 Lukk dekselet.
- 7 Slå på skriveren.

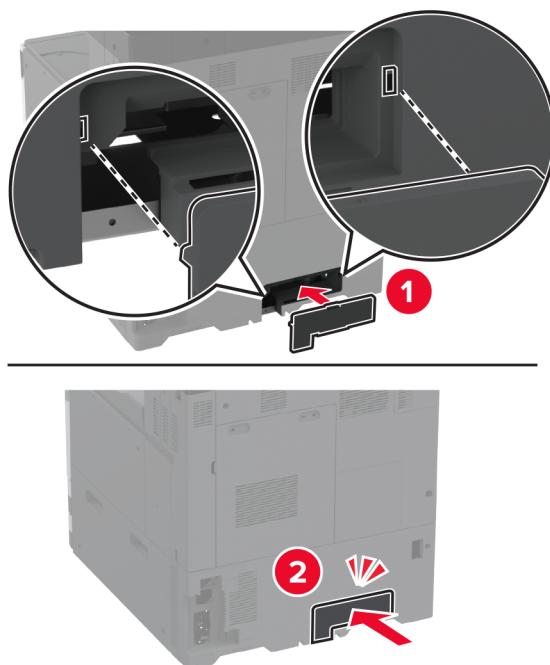
Skifte ut kontaktdekselet nederst på baksiden

Skifte ut kontaktdekselet nederst på baksiden

- 1 Ta av det brukte kontaktdekselet nederst på baksiden.

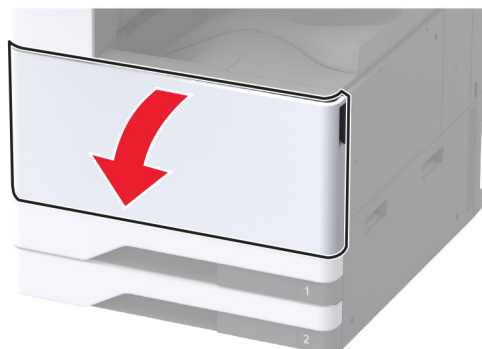


- 2 Pakk ut det nye kontaktdekselet som skal sitte nederst på baksiden.
- 3 Før inn det nye kontaktdekselet til det *klikker* på plass nederst på baksiden.

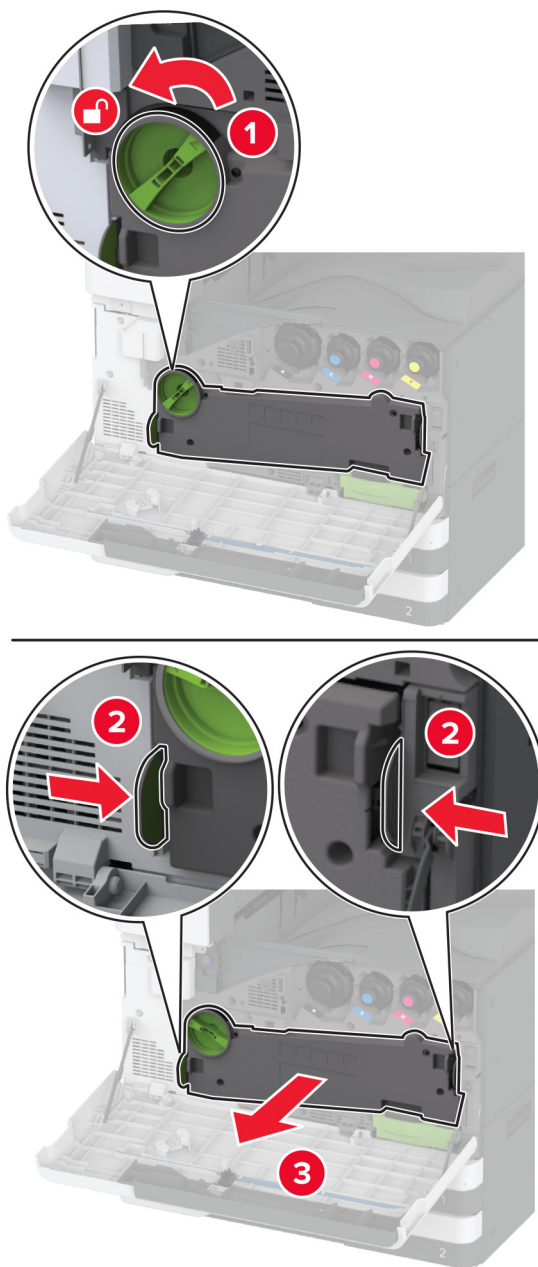


Bytte oppsamlingsflaske for toner

- 1 Åpne frontdekselet.

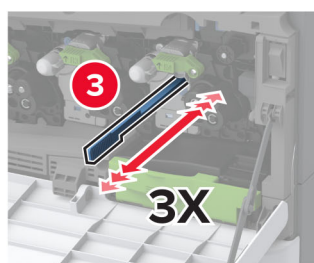
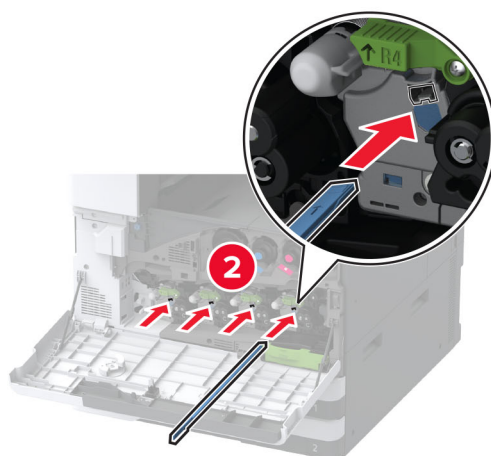
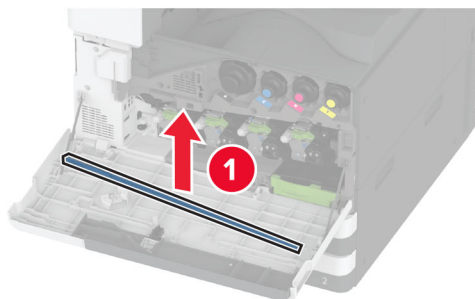


2 Ta ut toneroverføringsenheten.



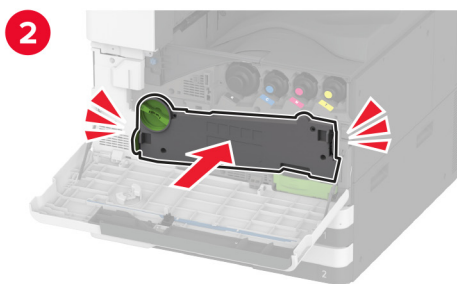
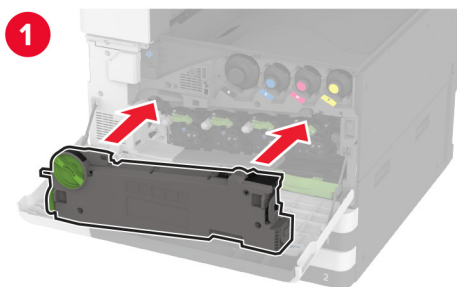
Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl.

3 Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinjene.

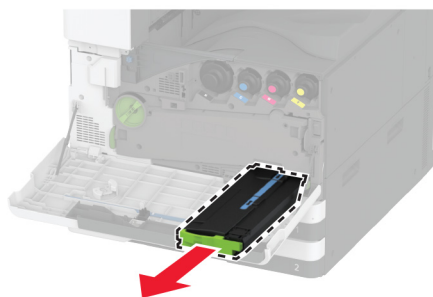


4 Sett skrivehoderenseren tilbake på plass.

5 Skyv inn toneroverføringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.

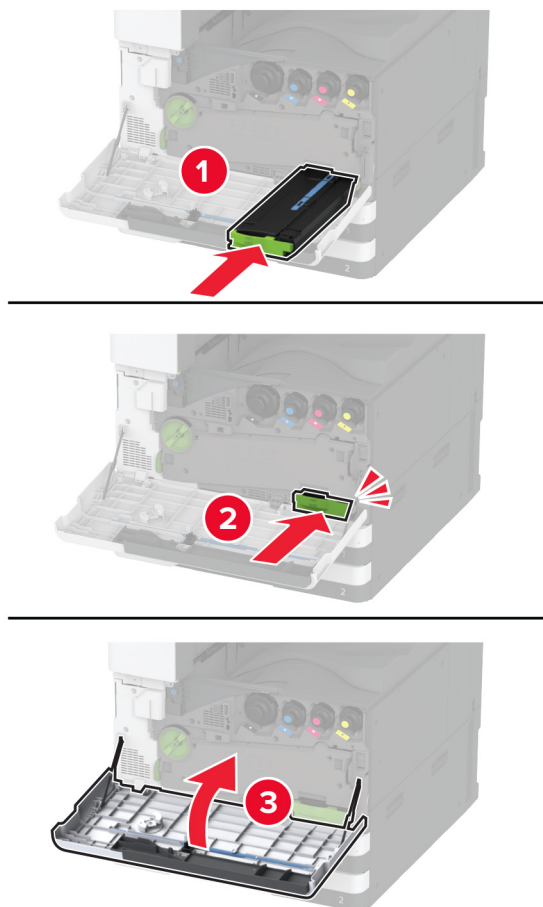


6 Ta ut oppsamlingsflasken for toner.



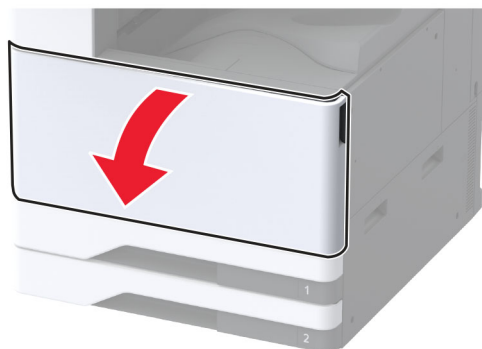
7 Pakk ut den nye oppsamlingsflasken.

8 Skyv inn den nye toneropsamlingsflasken til den *klikker* på plass, og lukk deretter dekkelet.

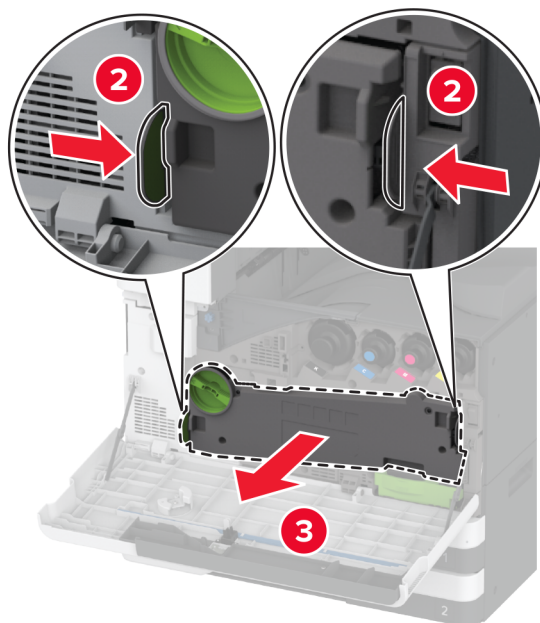
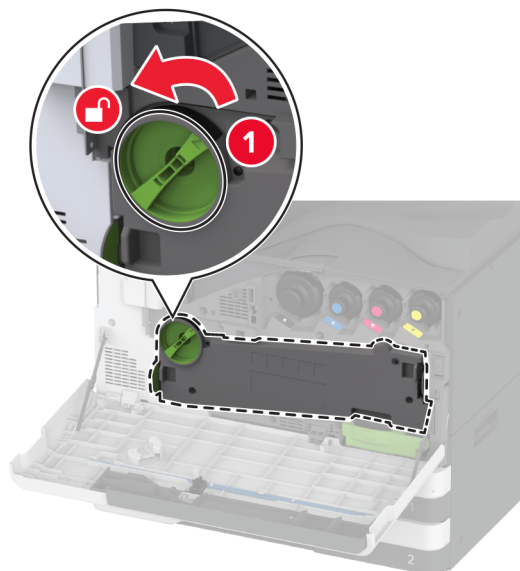


Skifte ut toneroverføringsenheten

1 Åpne frontdekelet.



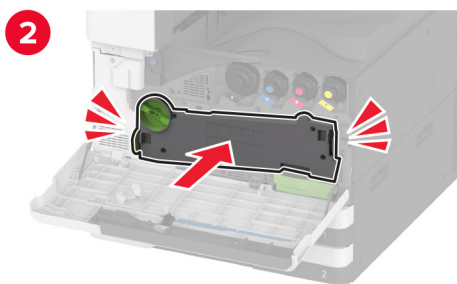
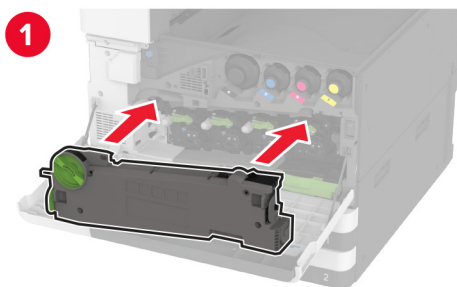
2 Ta ut den brukte toneroverføringsenheten.



Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl.

3 Pakk ut den nye toneroverføringsenheten.

4 Skyv inn den nye toneroverføringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.

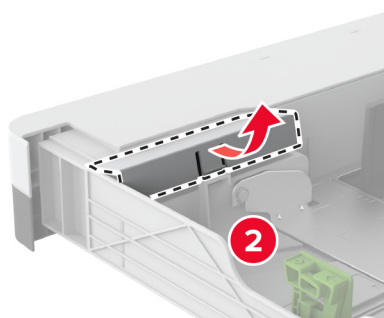
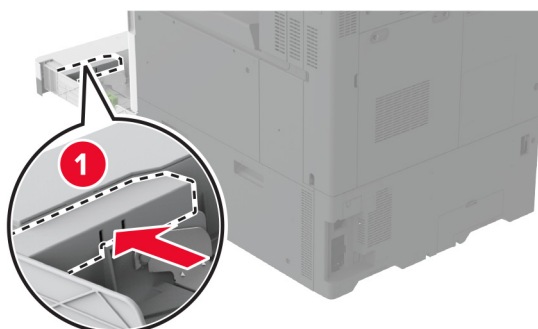


5 Lukk frontdekselet.

Skifte ut det lille dekselet i skuffinnlegget

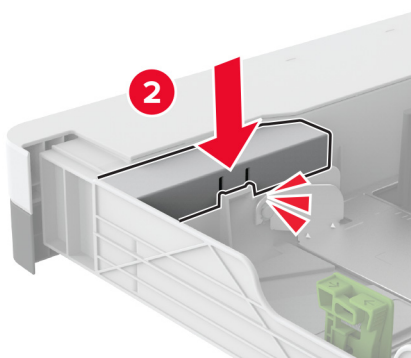
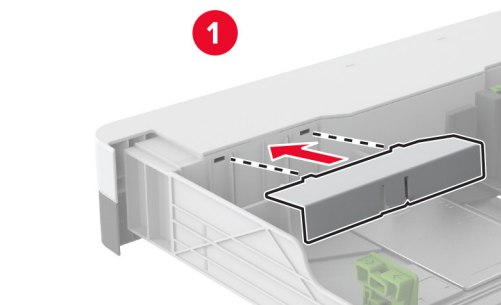
Skifte ut det lille dekselet i skuffinnlegget

- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Fjern det brukte lille dekselet.



- 3 Pakk ut det nye lille dekselet.

4 Sett inn det nye lille dekselet.

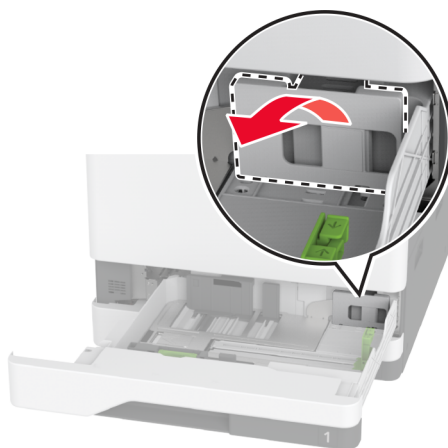
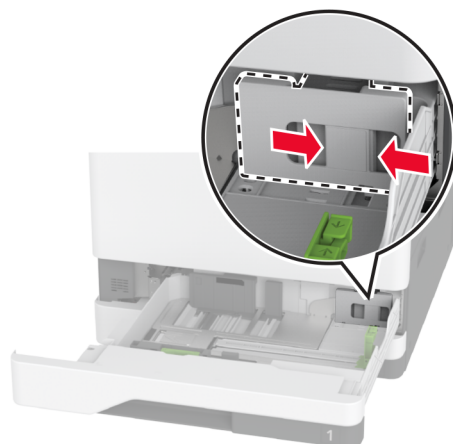


5 Sett inn skuffen.

Skifte ut B4-papirskinnen i skuffinnlegget

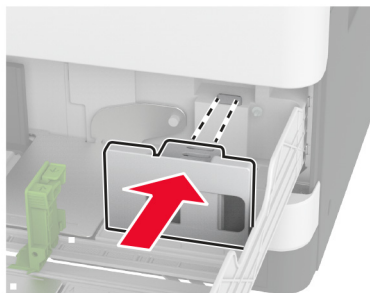
Skifte ut B4-papirskinnen i skuffinnlegget

- 1 Dra ut skuffen.
- 2 Fjern den brukte B4-papirskinnen.



- 3 Pakk ut den nye B4-papirskinnen.

4 Sett inn den nye B4-papirskinnen.

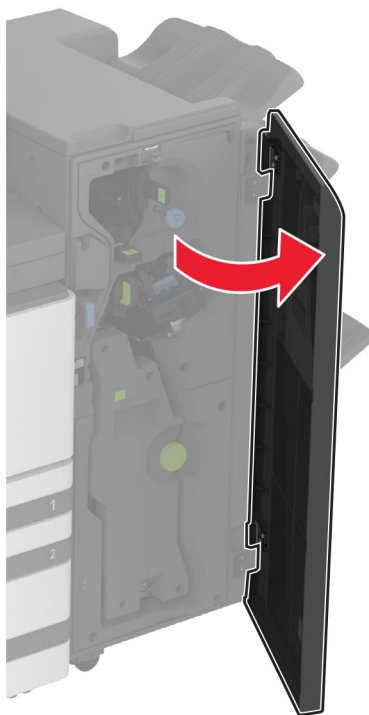


5 Sett inn skuffen.

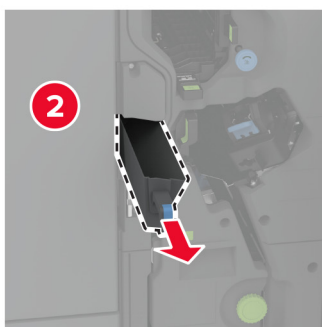
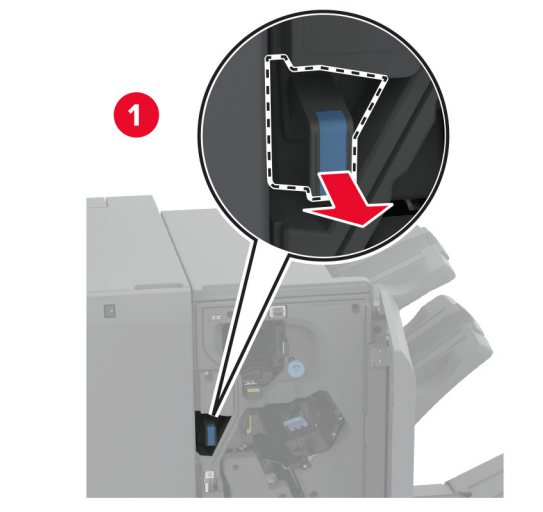
Skifte ut hulleboksen i hefteenheten

Skifte ut hulleboksen i hefteenheten

- 1 Åpne dekselet til hefteferdiggjøreren.



2 Fjern den brukte hulleboksen.



3 Pakk ut den nye hulleboksen.

4 Sett inn den nye hulleboksen.

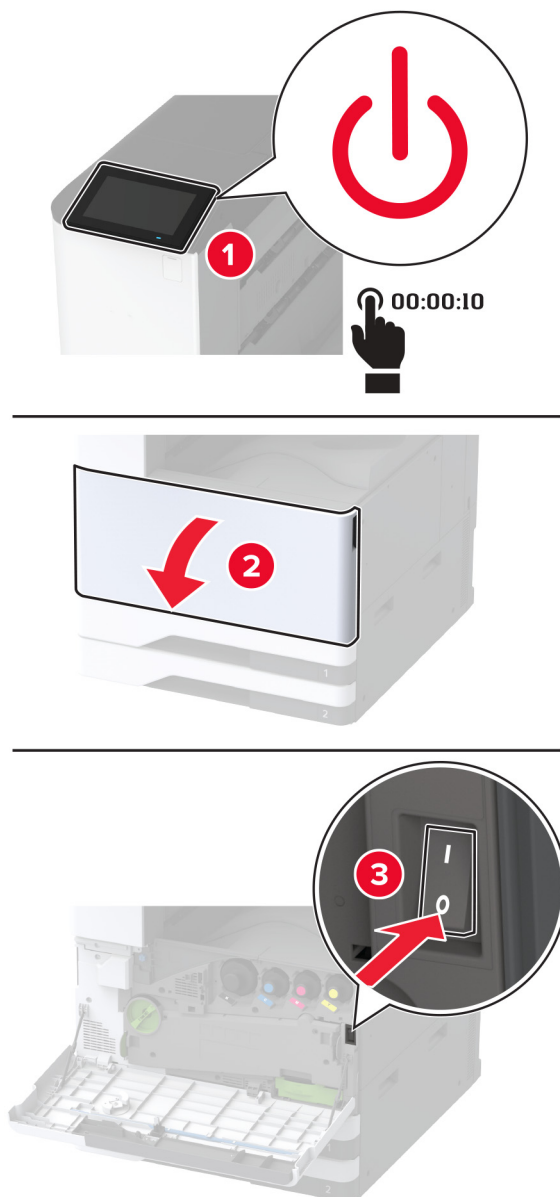


5 Lukk dekselet til ferdiggjøreren for hefting

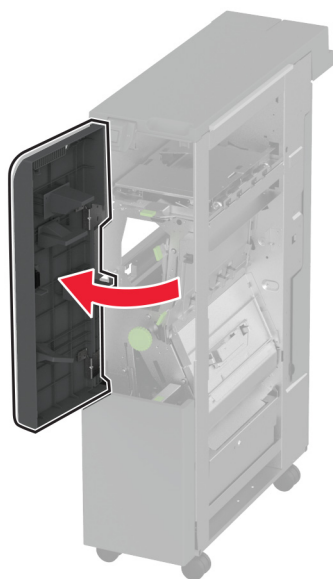
Skifte ut enhetsskuffen for trippel brett / Z-brett

Skifte ut enhetsskuffen for trippel brett / Z-brett

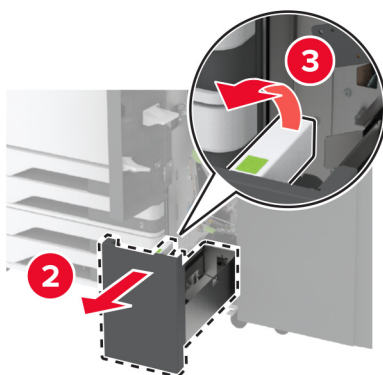
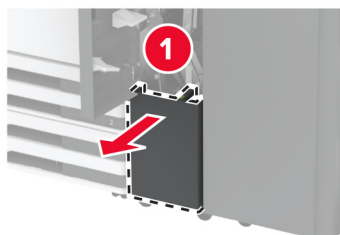
1 Slå av skriveren.



2 Åpne dekselet på enheten for trippel brett / Z-brett.

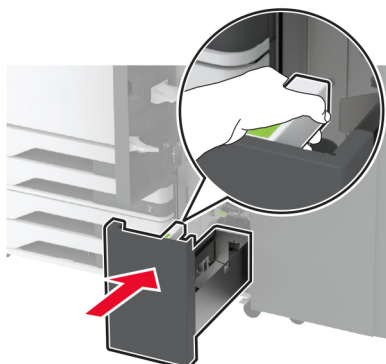


3 Fjern den brukte enhetsskuffen.



4 Pakk ut den nye enhetsskuffen.

5 Sett inn den nye enhetsskuffen.

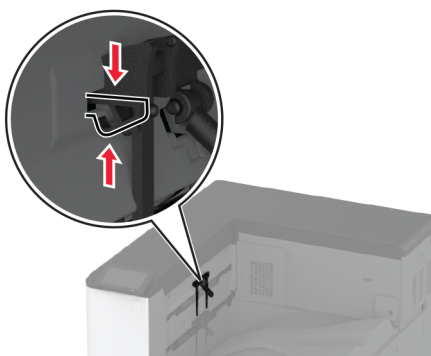


6 Lukk ferdiggjørerdekselet.

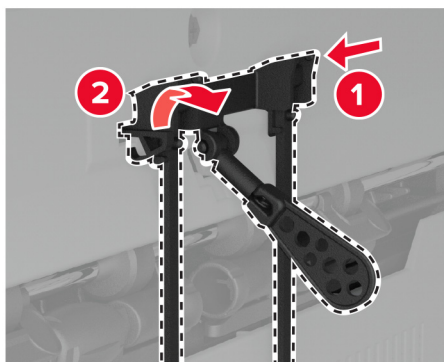
7 Slå på skriveren.

Skifte ut papirholderen

1 Klem på venstre side av papirholderen for å låse den opp.

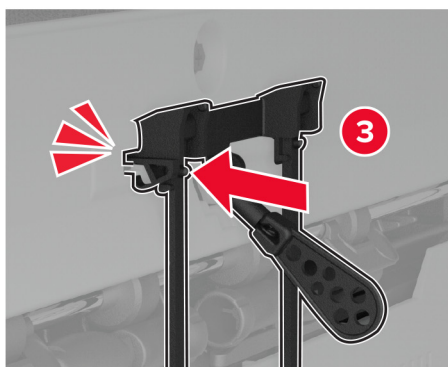
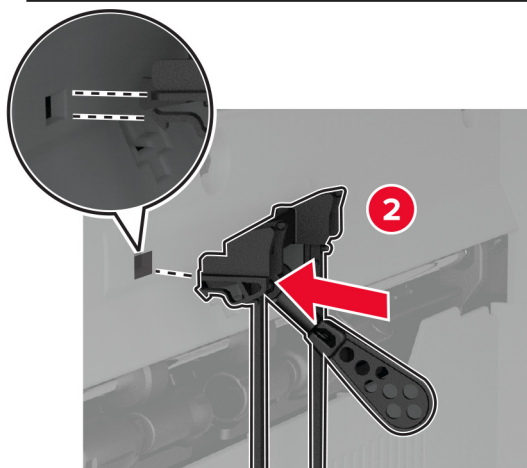
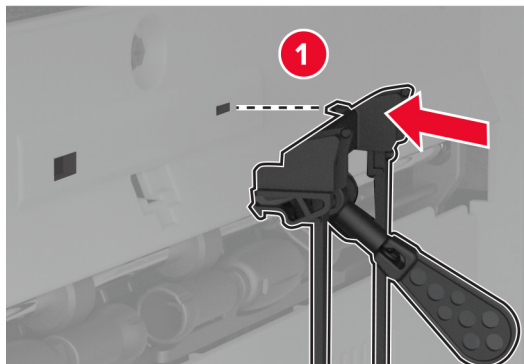


2 Fjern den brukte papirholderen.



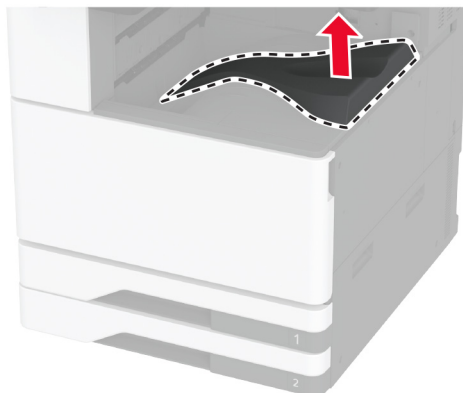
3 Pakk ut den nye papirholderen.

4 Før inn den nye papirholderen til den *klikker* på plass.



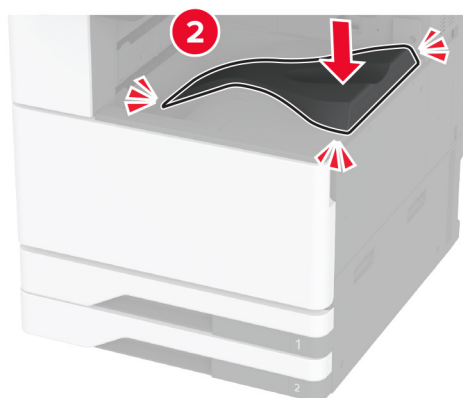
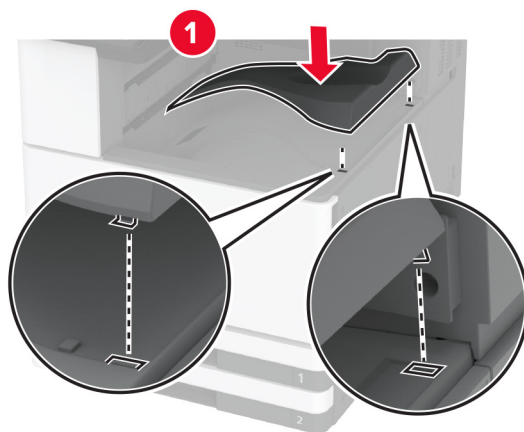
Skifte ut den doble oppsamlingskuffen

- 1 Ta ut den brukte doble oppsamlingskuffen.



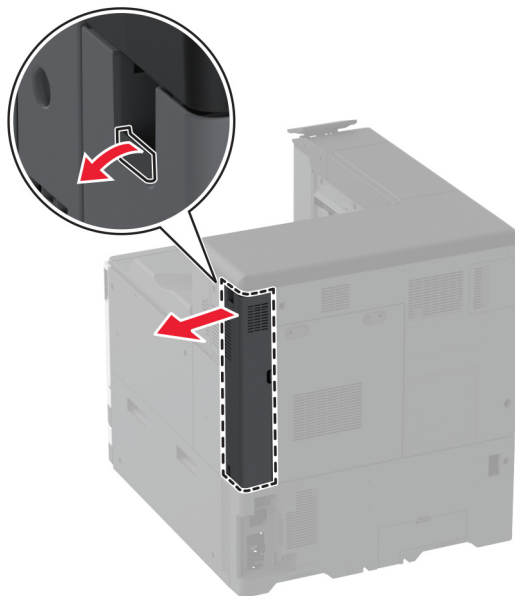
- 2 Pakk ut den nye doble oppsamlingskuffen.

- 3 Sett inn den nye doble oppsamlingskuffen slik at den *klikker* på plass.

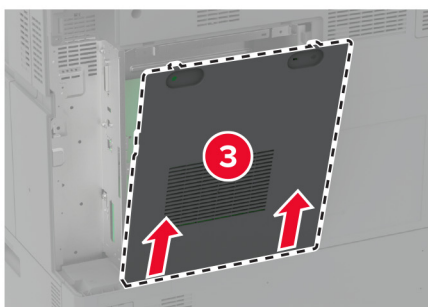
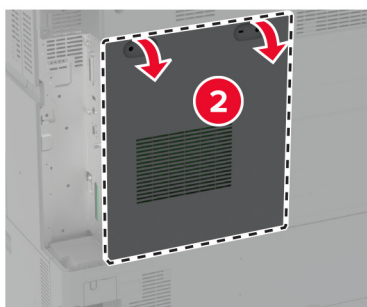
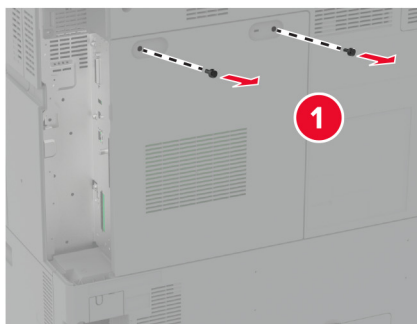


Skifte ut kontrollerkortdekselet

- 1 Fjern det bakre portdekselet.

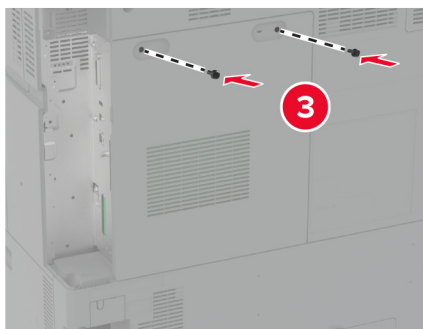
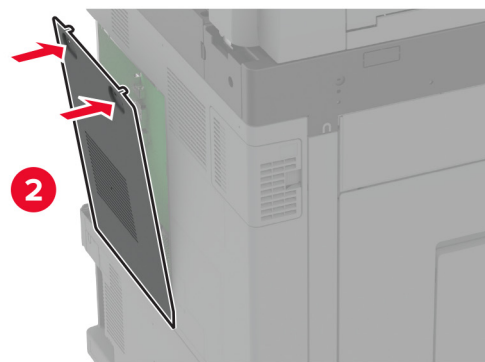
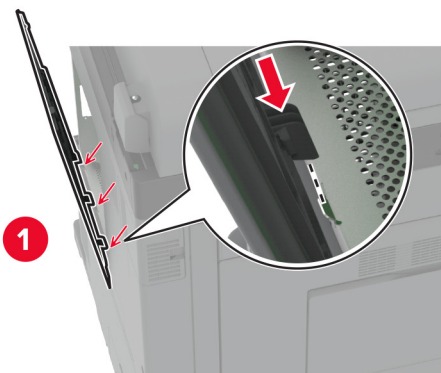


2 Fjern det brukte kontrollerkortdekselet med en flat skrutrekker.

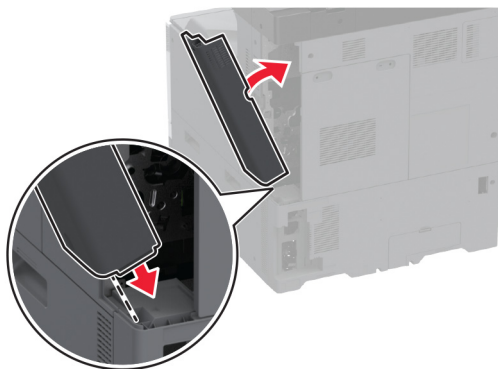


3 Pakk ut det nye kontrollerkortdekselet.

4 Fest det nye kontrollerkortdekselet.

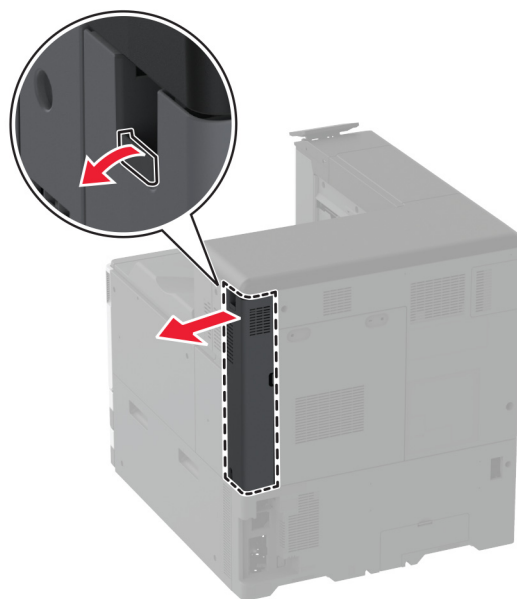


5 Fest det bakre portdekselet.



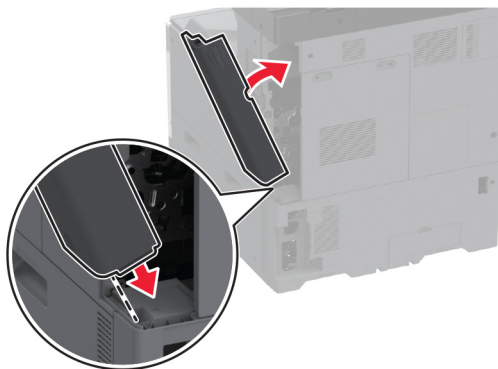
Skifte ut det bakre portdekselet

1 Fjern det brukte bakre portdekselet.



2 Pakk ut det nye bakre portdekselet.

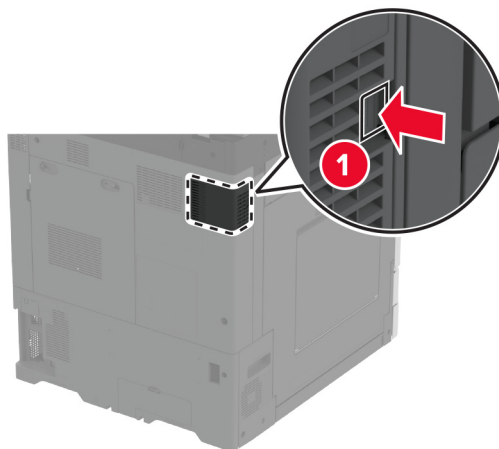
3 Fest det nye bakre portdekselet.



Skifte ut R9-bakdekselet

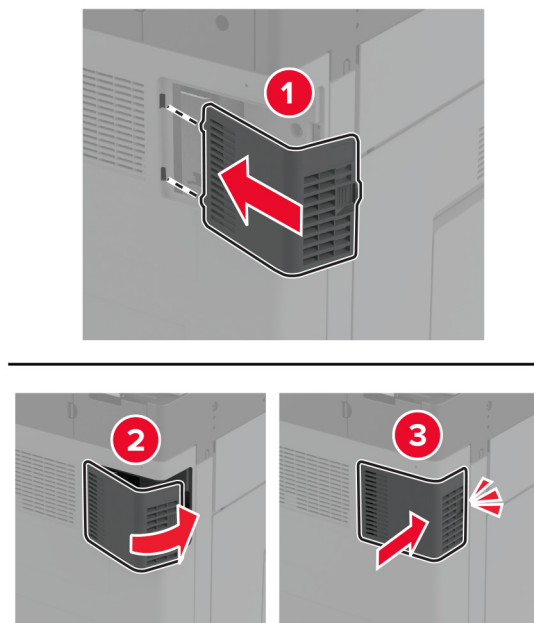
Skifte ut R9-bakdekselet

1 Ta av det brukte R9-bakdekselet.



2 Pakk ut det nye R9-bakdekselet.

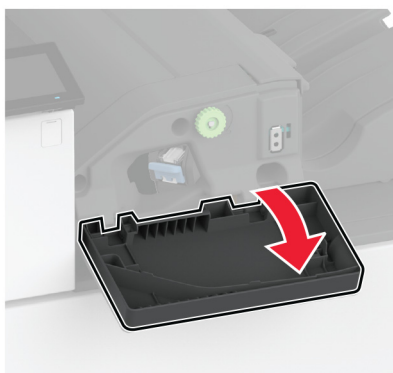
3 Fest det nye R9-bakdekselet slik at det *klikker* på plass.



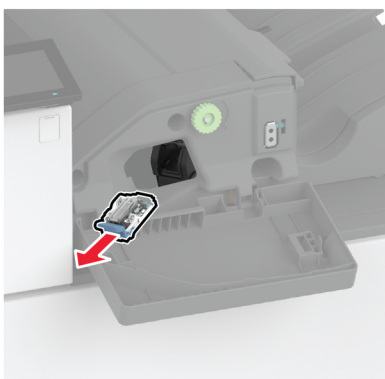
Bytte stiftekassetten

Bytte stiftekassetten i stifteenheten

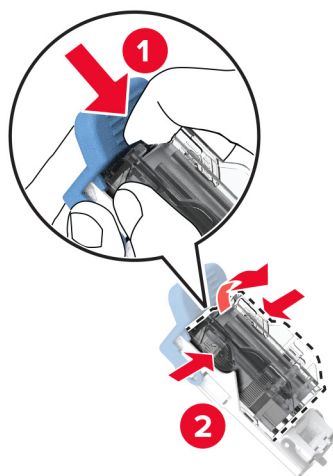
1 Åpne ferdiggjørerdekselet.



2 Fjern stiftekassettholderen.

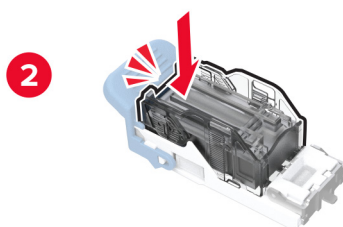
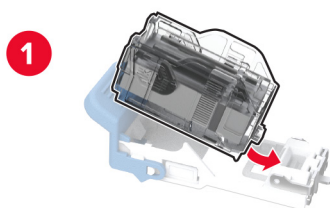


3 Ta ut den tomme stiftekassetten.



4 Pakk ut den nye stiftekassetten.

5 Før den nye stiftekassetten inn i holderen til den *klikker* på plass.



6 Sett inn stiftkassettholderen til den *klikker* på plass.



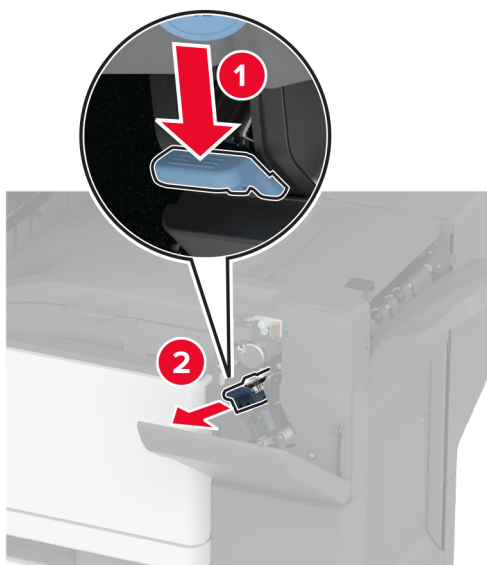
7 Lukk dekselet.

Bytte stiftekassetten i stifte- og hulleenheten

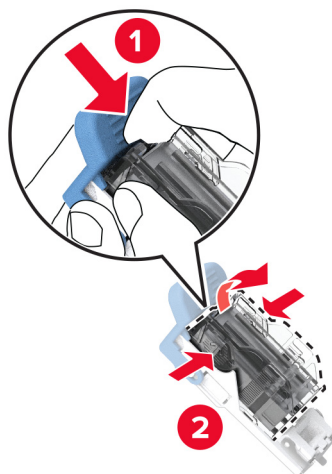
- 1 Åpne ferdiggjørerdekselet.



- 2 Fjern stiftekassettholderen.

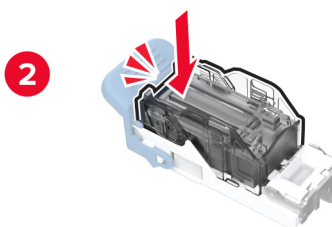
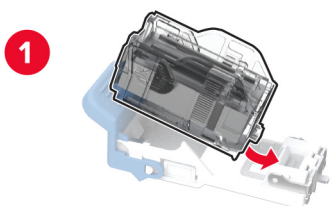


3 Ta ut den tomme stiftekassetten.



4 Pakk ut den nye stiftekassetten.

5 Sett inn den nye stiftekassetten til den *klikker* på plass.



6 Sett inn stiftekassettholderen.

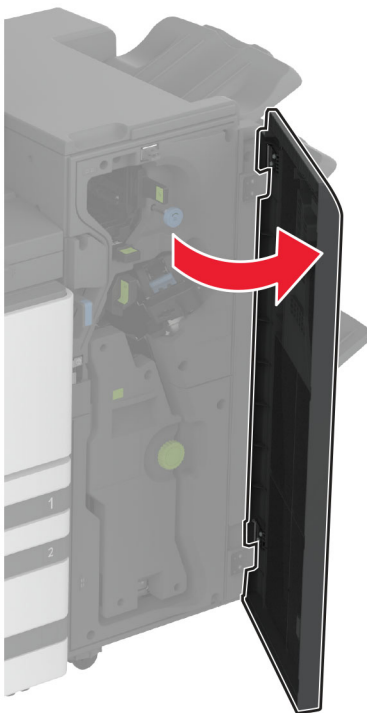


7 Lukk dekkelet.

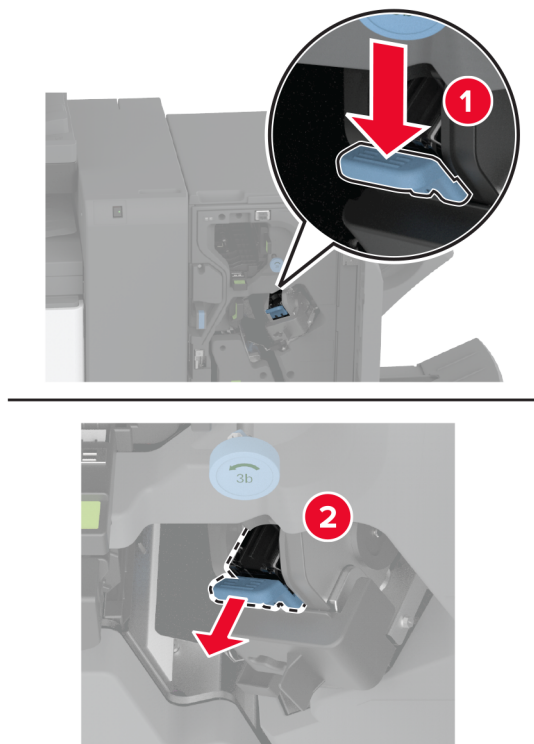
Skifte ut standard stiftekassettholder

Skifte ut standard stiftekassettholder

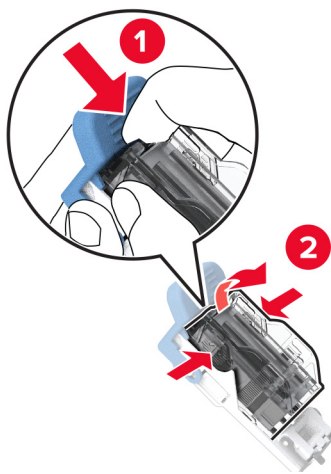
1 Åpne ferdiggjørerdekkelet.



2 Fjern den brukte stiftekassettholderen.

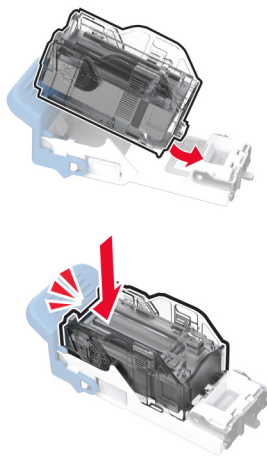


3 Ta ut stiftekassetten.

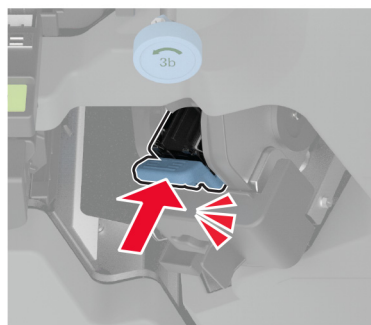


4 Pakk ut den nye stiftekassettholderen.

5 Før stiftekassetten inn i den nye stiftekassettholderen til den *klikker* på plass.



6 Før inn den nye stiftekassettholderen til den *klikker* på plass.

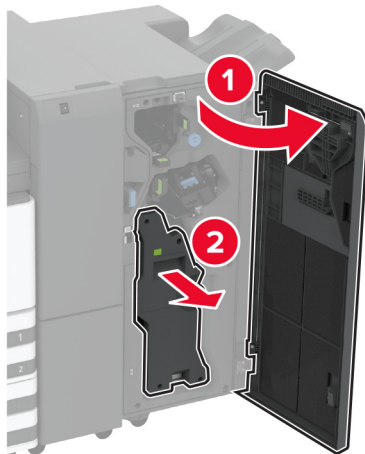


7 Lukk ferdiggjørerdekselet.

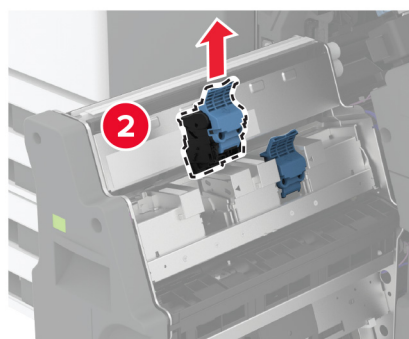
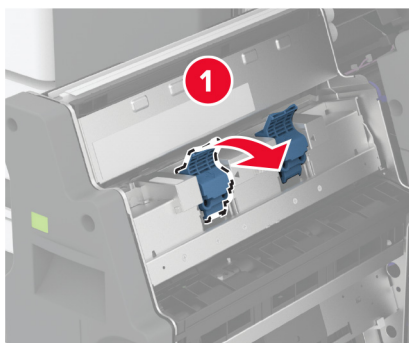
Skifte ut stiftekassettholderen i hefteenheten

Skifte ut stiftekassettholderen i hefteenheten

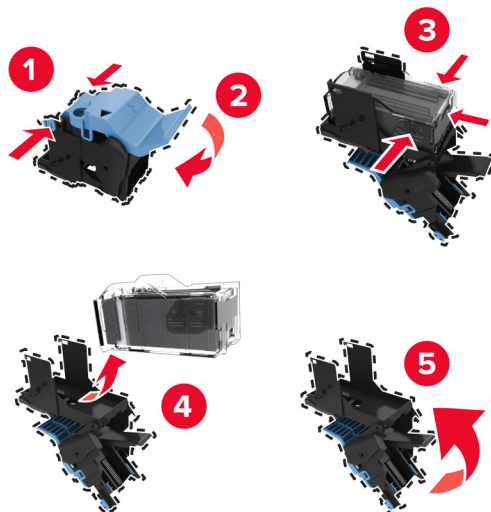
1 Åpne enhetsdekselet, og trekk ut heftemaskinen.



2 Fjern den brukte stiftekassettholderen.



3 Ta ut stiftekassetten.

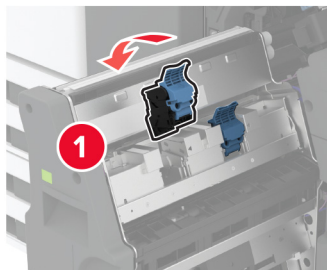


4 Pakk ut den nye stiftekassettholderen.

5 Sett stiftekassetten inn i den nye stiftekassettholderen.



6 Sett inn den nye stiftekassettholderen.



7 Sett inn heftemaskinen, og lukk enhetsdekselet.

Tilbakestille rekvisitaforbrukstellere

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**.
- 2 Velg den telleren du vil tilbakestille.

Advarsel – mulig skade: Deler og rekvisita uten vilkår for returprogram kan tilbakestilles og omfabrikeres. Produsentens garanti dekker imidlertid ikke skader forårsaket av uoriginale rekvisita eller deler. Tilbakestilling av tellere på rekvisita eller del uten riktig omfabrikeringsprosedyre kan føre til skade på skriveren. Etter tilbakestilling av teller for rekvisita eller del viser skriveren kanskje en feil om det tilbakestilte elementet.

Rengjøre skriverdelene

Rengjøre skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

Merknader:

- Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.
- Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.


- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.

- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Rengjør skriveren utvendig med en fuktig, lofri og myk klut.


Merknader:

- Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.
- Kontroller at hele skriveren er tørr etter rengjøringen.

- 5 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre berøringsskjermen


 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Bruk en fuktig, myk klut som ikke loer, og tørk av berøringsskjermen.

Merknader:

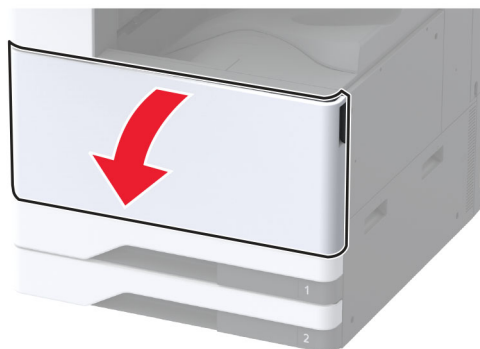
- Ikke bruk noen form for rengjøringsmidler, da dette kan skade berøringsskjermen.
- Kontroller at berøringsskjermen er tørr etter rengjøring.

- 3 Koble strømledningen til stikkontakten igjen, og slå deretter på skriveren.

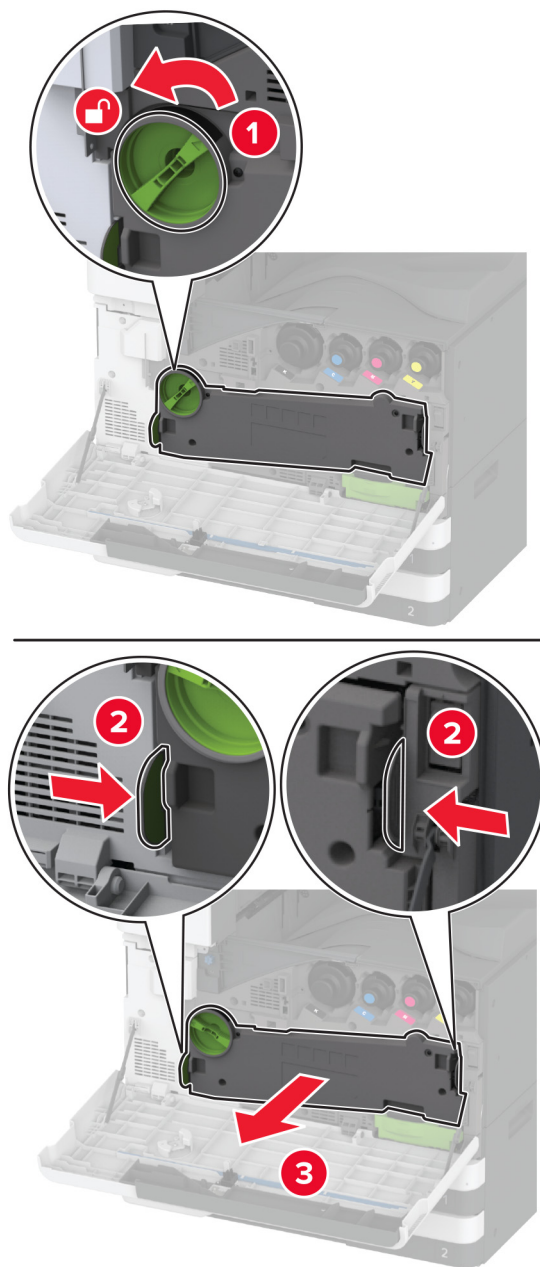
 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

Rengjøre skrivehodelinsene

- 1 Åpne frontdekselet.

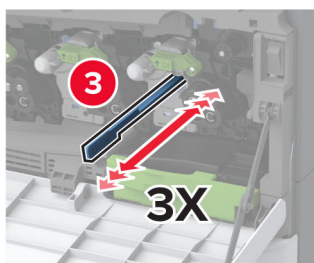
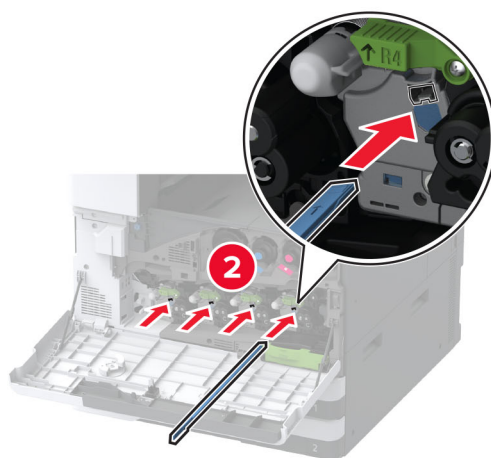
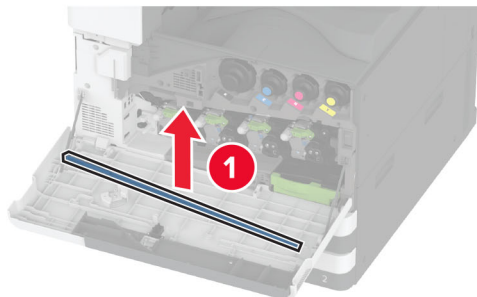


2 Ta ut toneroverføringsenheten.



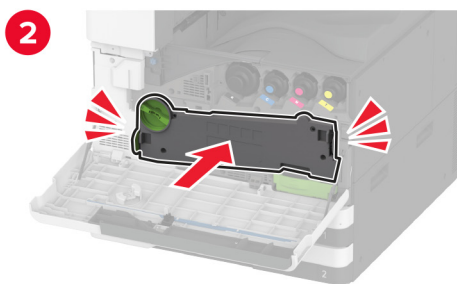
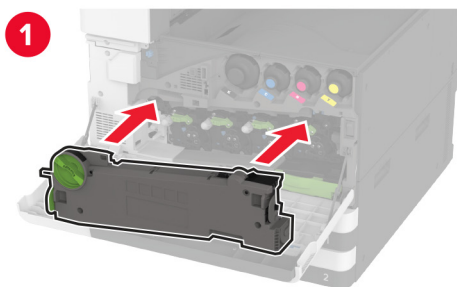
Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl.

3 Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinjene.



4 Sett skrivehoderenseren tilbake på plass.

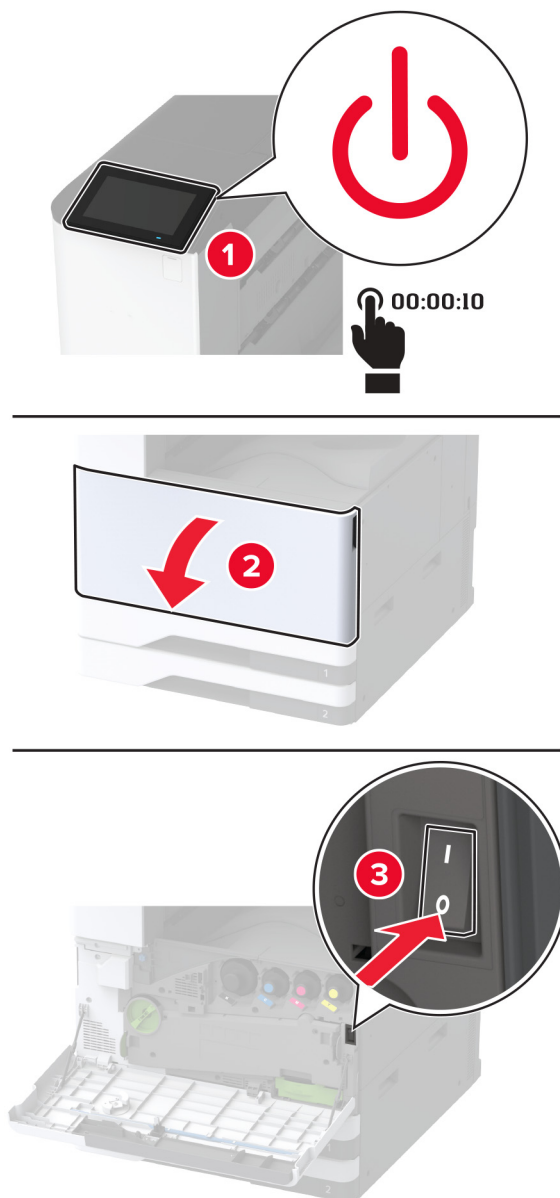
5 Skyv inn toneroverføringsenheten til den *klikker* på plass, og lås den.



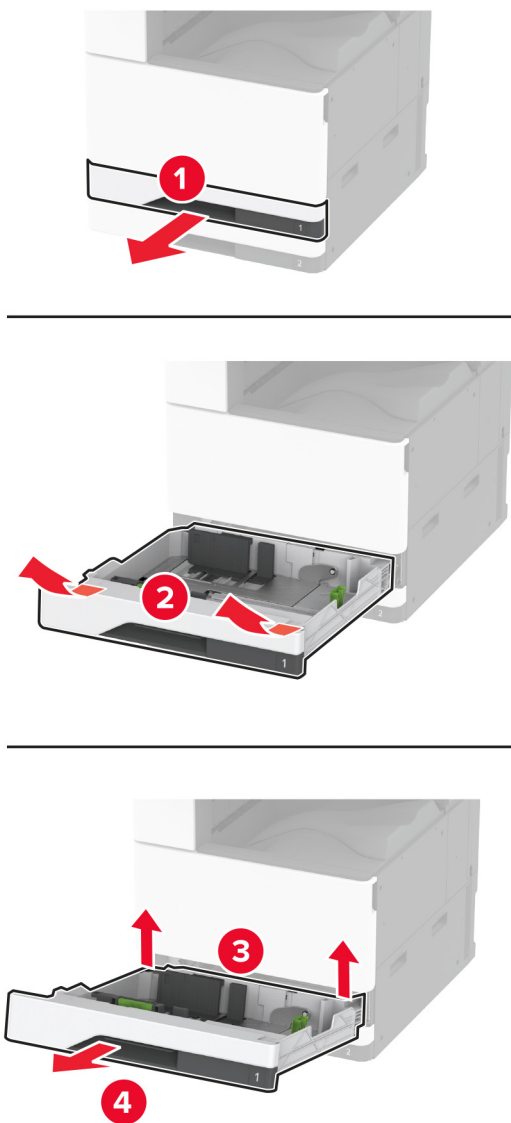
6 Lukk dekkelet.

Rengjøre skuffvalsesettet

1 Slå av skriveren.

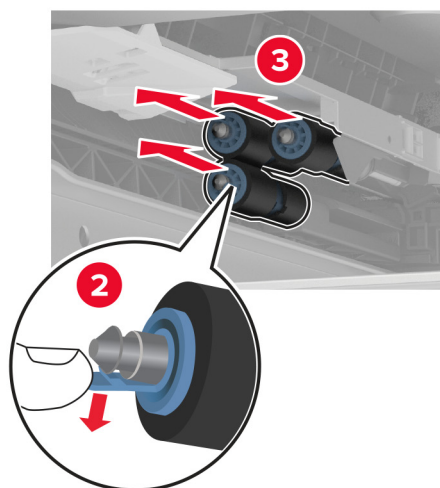
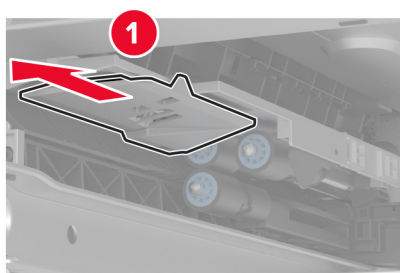
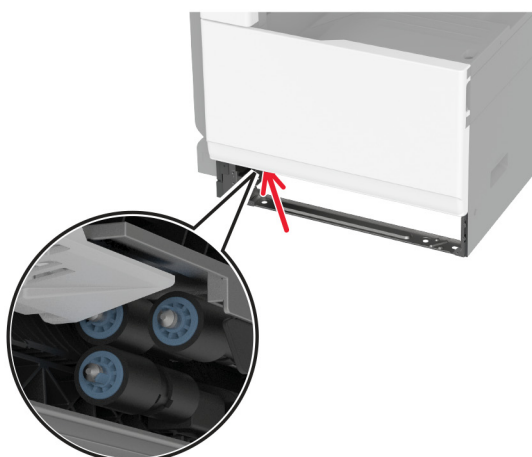


2 Ta ut standardskuffen.



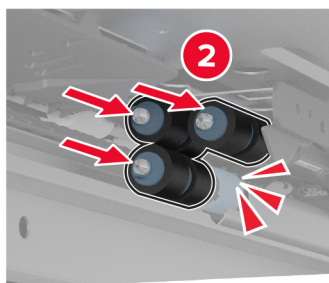
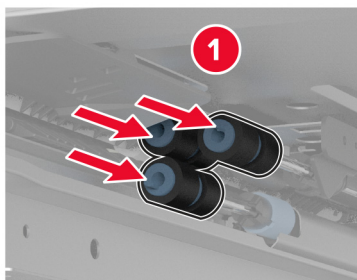
3 Ta ut skuffvalsesettet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.



4 Fukt en myk, lofri klut med vann, og tørk av matevalsene.

5 Før inn valsesettet til det *klikker* på plass.

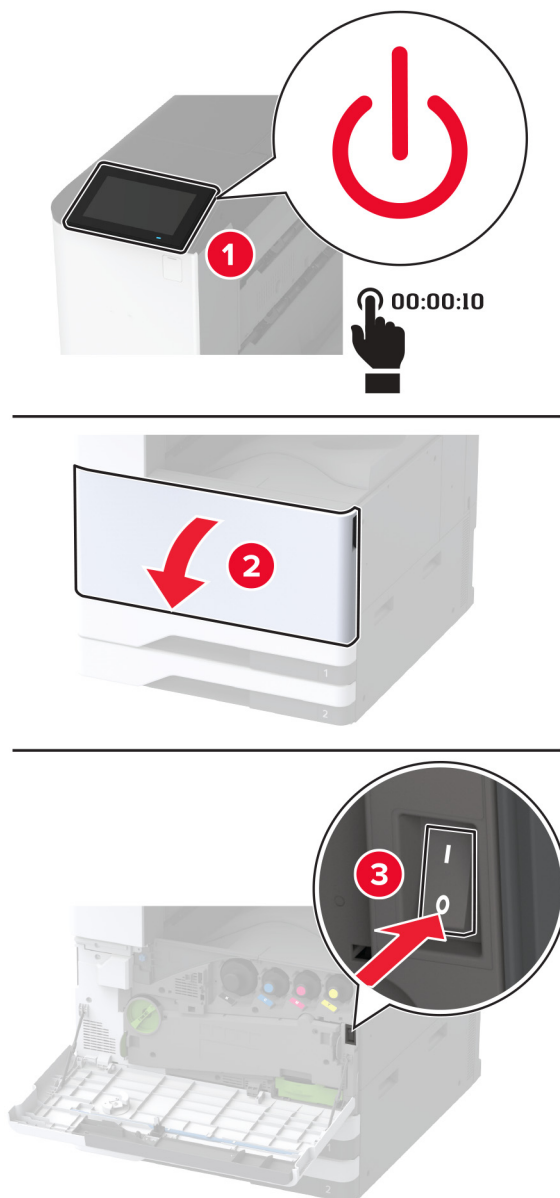


6 Sett inn skuffen.

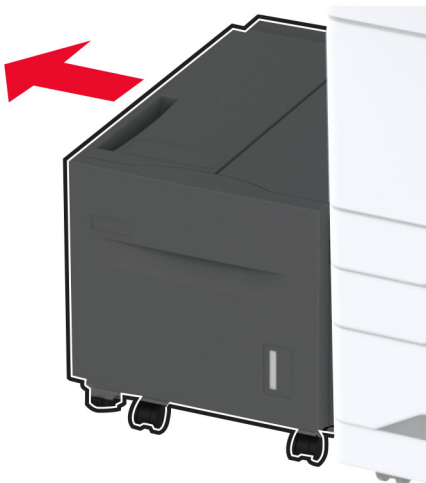
7 Slå på skriveren.

Rengjøre valsesettet til skuffen for 2000 ark

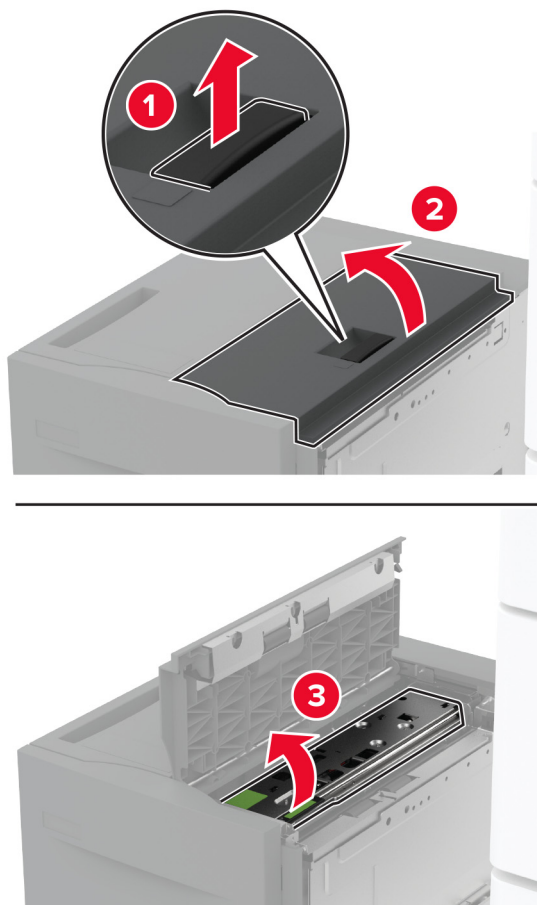
1 Slå av skriveren.



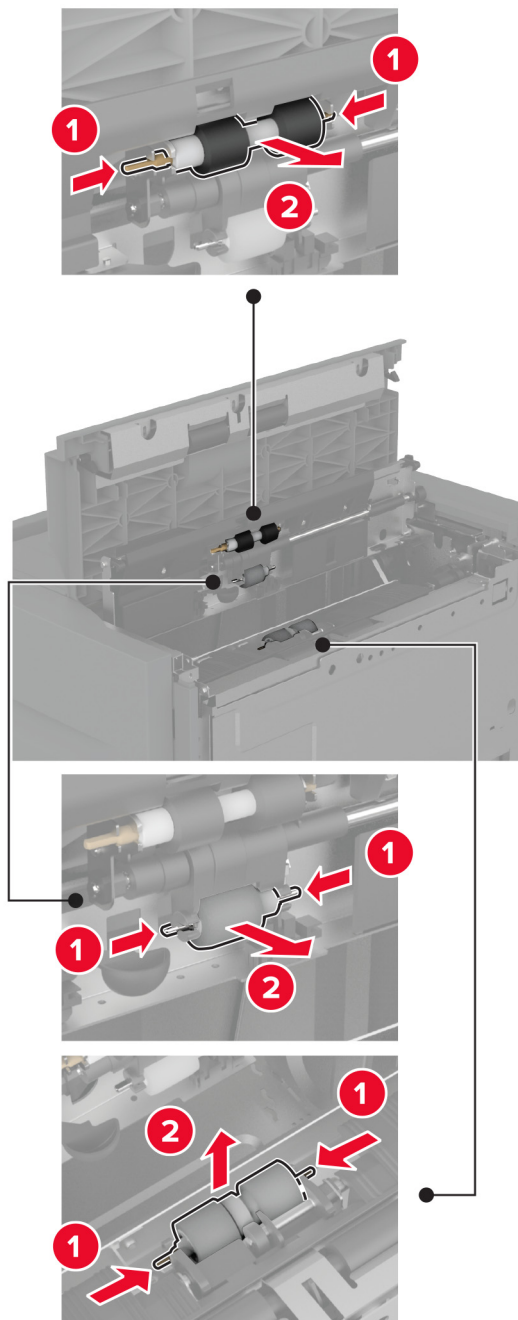
2 Skyv skuffen mot venstre.



3 Åpne deksel J, og åpne deretter valsesettdekslet.

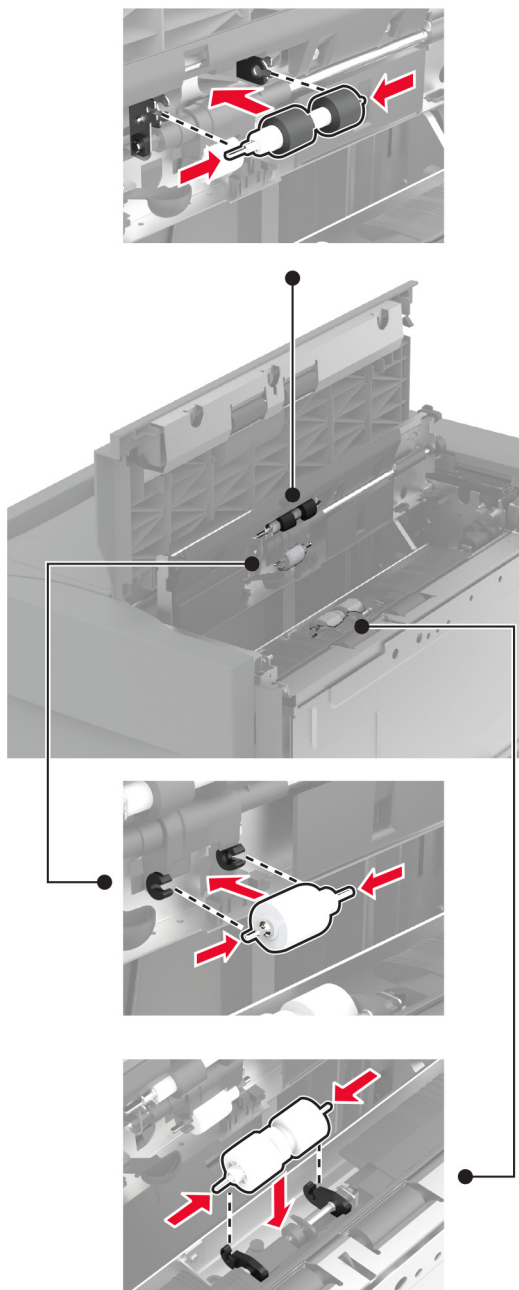


4 Finn og fjern valsesettet til skuffen.



5 Fukt en myk, løfri klut med vann, og tørk av valsesettet.

6 Sett inn valsesettet.



7 Lukk valsesettdekslet, og lukk deksel J.

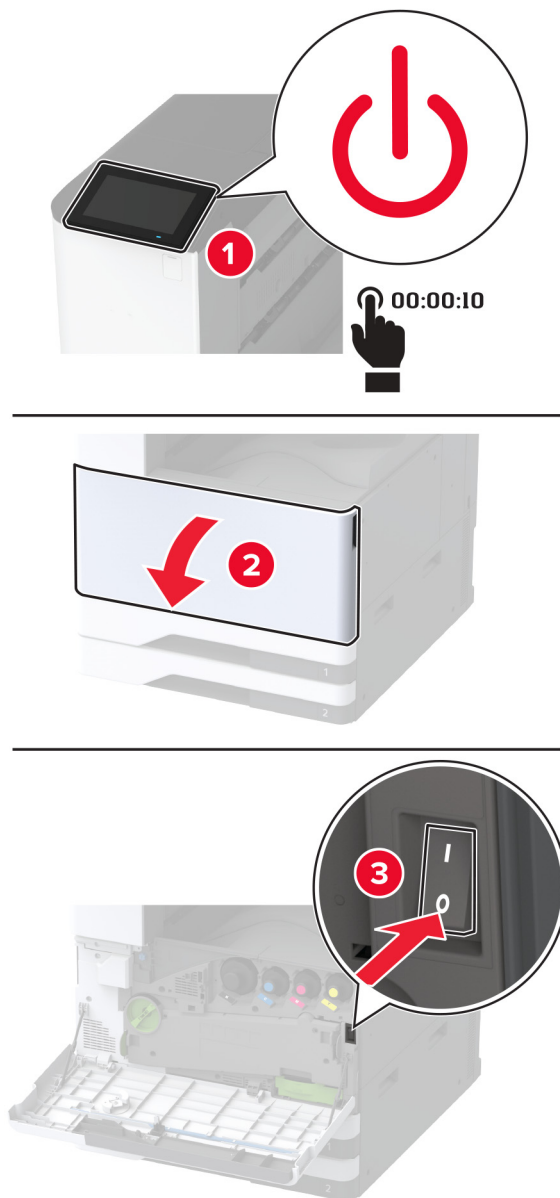
8 Skyv skuffen tilbake på plass.

9 Slå på skriveren.

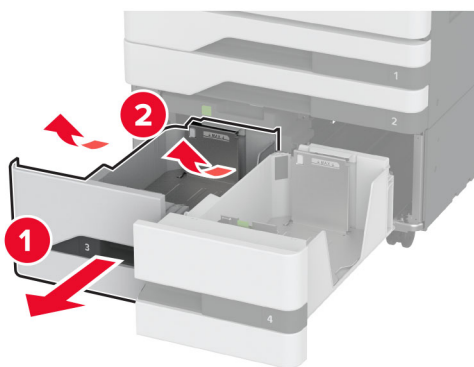
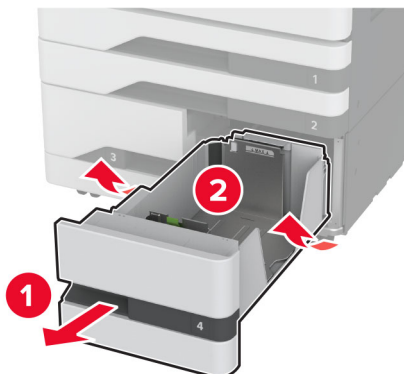
Rengjøre valsesettet til dobbeltskuffen for 2000 ark

I håndtak C

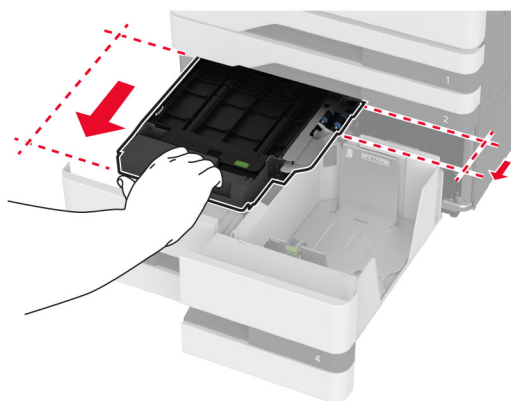
- 1 Slå av skriveren.



2 Dra ut skuff 4, og dra deretter ut skuff 3.

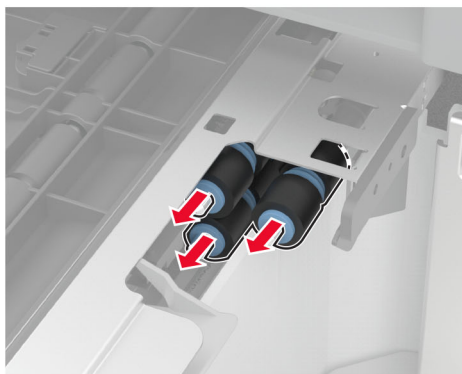
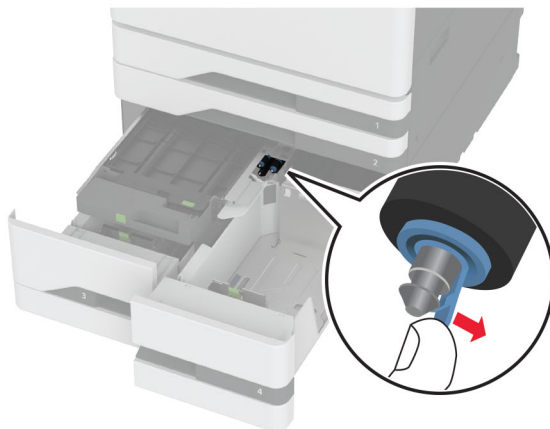


3 Trekk ut håndtak C, og åpne det innvendige dekselet.



4 Åpne valsesettdekslet.**5** Ta ut skuffvalsesettet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

**6** Fukt en myk, lofri klut med vann, og tørk av hentevalsene.**7** Før inn valsesettet til det *klikker* på plass.**8** Lukk valsesettdekslet.

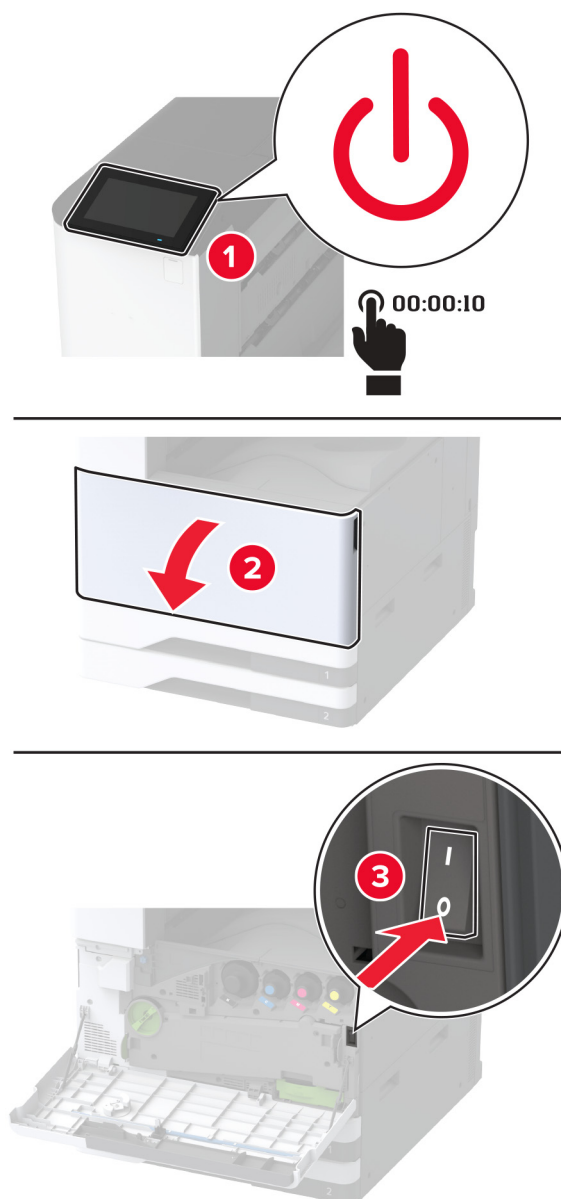
9 Lukk det innvendige dekselet, og sett inn håndtak C.

10 Sett inn skuff 3 og 4.

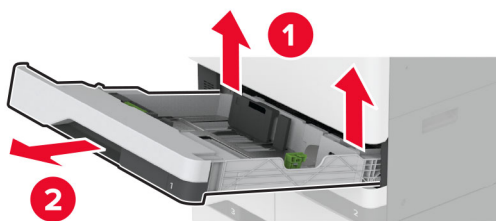
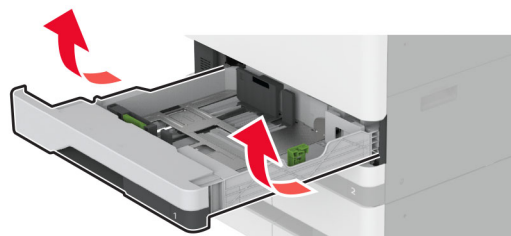
11 Slå på skriveren.

I skuff 3

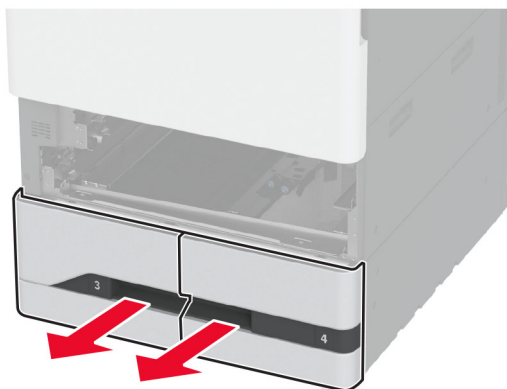
1 Slå av skriveren.

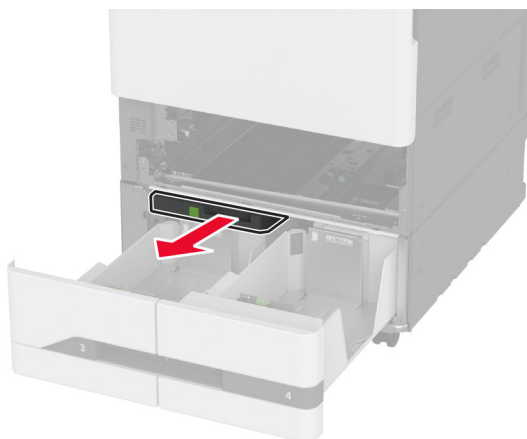


2 Fjern skuff 1, og fjern deretter skuff 2.

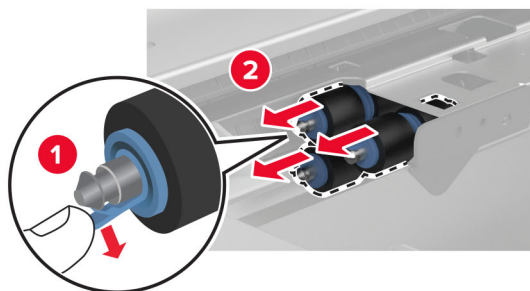
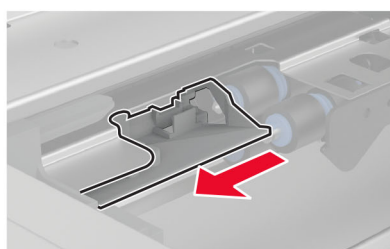
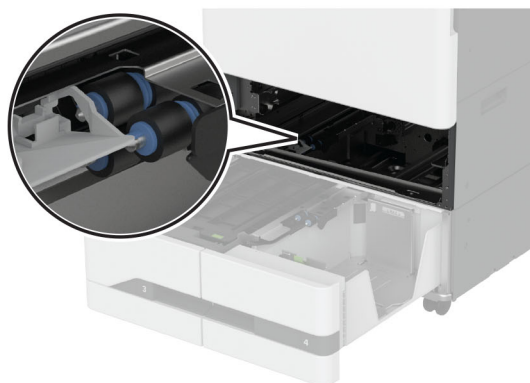


3 Trekk ut skuff 3 og 4.



4 Dra ut håndtak C.**5** Ta ut skuffvalsesettet.

Advarsel – mulig skade: For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning, må du berøre den eksponerte metallrammen på skriveren før du åpner eller berører innvendige deler av skriveren.

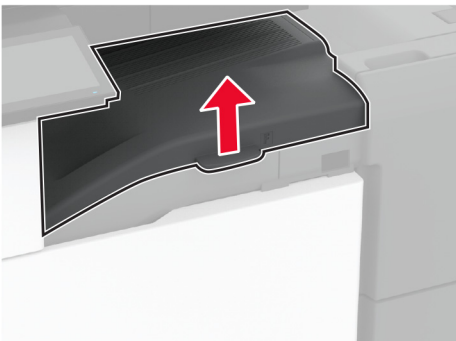


- 6** Fukt en myk, lofri klut med vann, og tørk av hentevalsene.
- 7** Før inn valesettet til det *klikker* på plass.
- 8** Sett inn håndtak C.
- 9** Sett inn skuff 3 og 4.
- 10** Sett inn skuff 1 og 2.
- 11** Slå på skriveren.

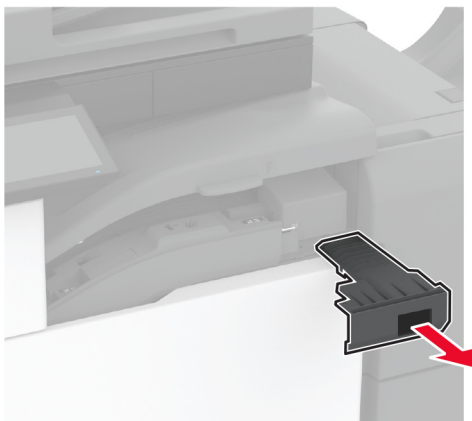
Tømme hulleboksen

Tømme hulleboksen

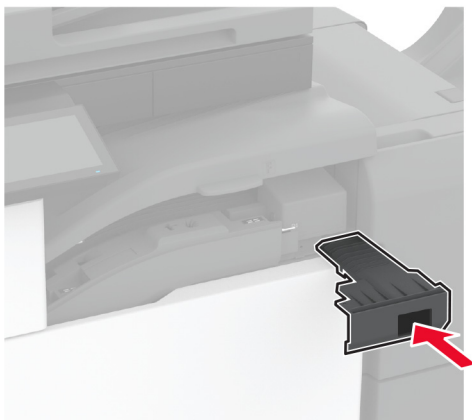
- 1 Løft papirtransportdeksel F.



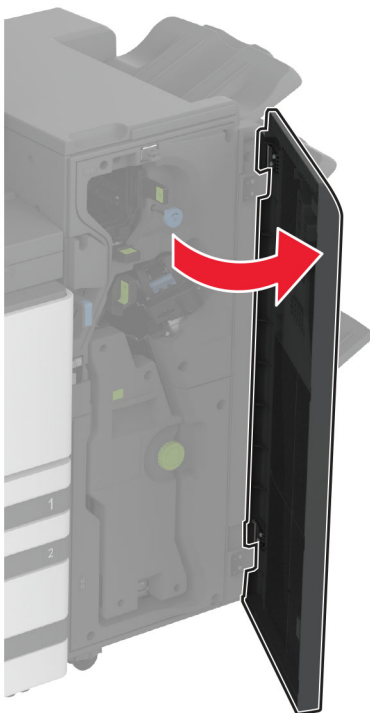
- 2 Fjern og tøm hulleboksen.



- 3 Sett inn hulleboksen.



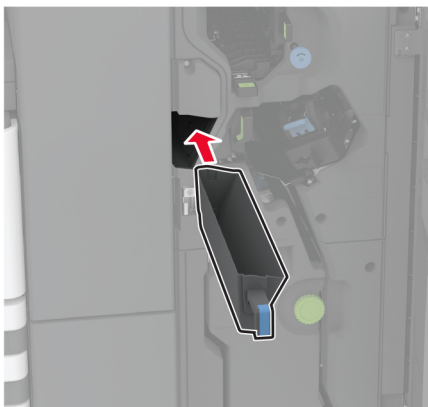
- 4 Lukk deksel F for papirtransport.
- 5 Åpne dekselet til hefteferdiggjøreren.



- 6 Fjern og tøm hulleboksen.



7 Sett inn hulleboksen.



8 Lukk ferdiggjørerdekselet.

Spare energi og papir

Konfigurerer innstillinger for strømsparingsmodus

Hvilemodus

- 1** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Hvilemodus**.
- 2** Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i Hvilemodus.

Dvalemodus

- 1** Gå til startbildet, og trykk på **Innstillinger > Enhet > Strømstyring > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd for dvalemodus**.
- 2** Angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merknader:

- Hvis Tidsavbrudd for dvale skal fungere, må du sette Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling til Dvale.
- Embedded Web Server er deaktivert når skriveren er i Dvalemodus.

Justere lysstyrken på skjermen

- 1** Fra startsidene, trykker du på **Innstillinger > Enhet > Preferanser**.
- 2** I Lysstyrke på skjermen-menyen justerer du innstillingen.

Spare rekvisita


- Skriv ut på begge sider av papiret.


Merk: Tosidig utskrift er standardinnstillingen for skriverdriveren.


- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen for å se hvordan dokumentet ser ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Flytte skriveren til et annet sted

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis skriveren veier mer enn 20 kg (44 pund), trengs det to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Bruk bare strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten, for å unngå risiko for brann eller elektrisk støt.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Hvis du skal flytte skriveren, må du følge disse retningslinjene for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Kontroller at alle dører og skuffer er lukket.
- Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren.
- Hvis skriveren har separate, ekstra gulvskuffer eller andre festede utskuffer, må du koble fra disse før skriveren flyttes.
- Hvis skriveren har en hjulsokkel, ruller du skriveren forsiktig dit du vil plassere den. Utvis forsiktighet ved flytting over terskler og mellomrom i gulvet.
- Hvis skriveren ikke har en hjulsokkel, men er konfigurert med tilleggsskuffer eller andre utskuffer, fjerner du utskuffene og løfter skriveren av skuffene. Ikke løft skriveren og tilleggsutstyret samtidig.
- Bruk alltid håndtakene på skriveren når du løfter den.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Pass på at fingrene dine ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Sørg for at det er nok ledig plass rundt skriveren.

Merk: Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

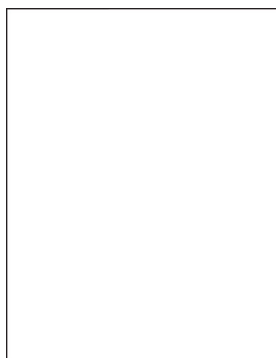
Transportere skriveren

Gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakt kundestøtte, hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du sender skriveren.

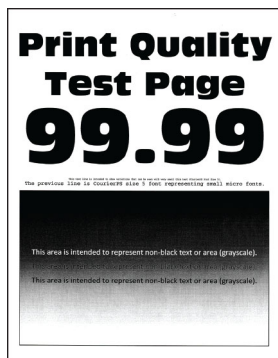
Feilsøke et problem

Problemer med utskriftskvalitet

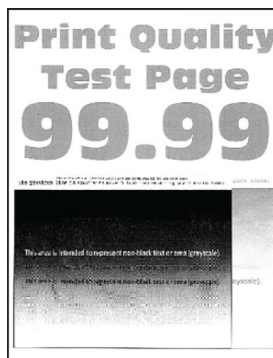
Finn bildet som ligner på problemet med utskriftskvaliteten du har, og klikk deretter på koblingen nedenfor for å få informasjon om hvordan problemet kan løses.



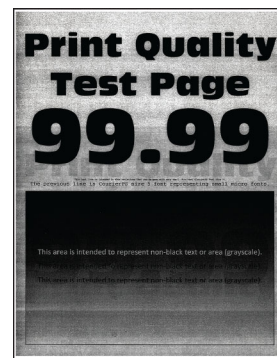
[Blanke eller hvite sider på side 338](#)



[mørk utskrift på side 339](#)



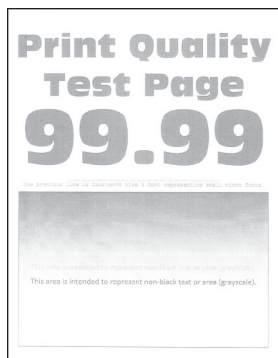
[Skyggebilder på side 341](#)



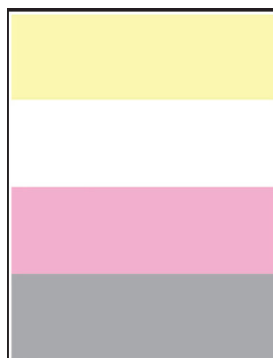
[Grå eller farget bakgrunn på side 341](#)



[Feilplasserte marger på side 342](#)



[Lys utskrift på side 343](#)



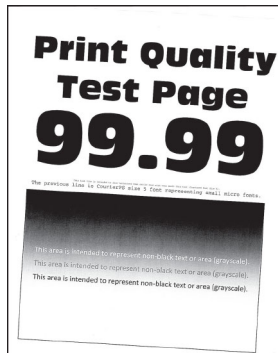
[Manglende farger på side 345](#)



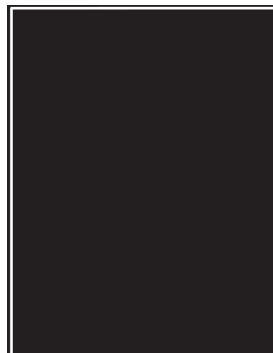
[Flekkete utskrift og prikker på side 346](#)



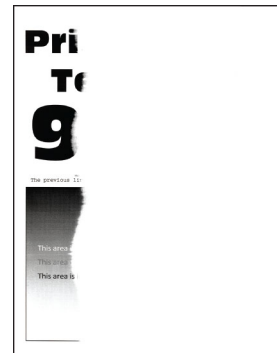
[Papiret krøller seg på side 347](#)



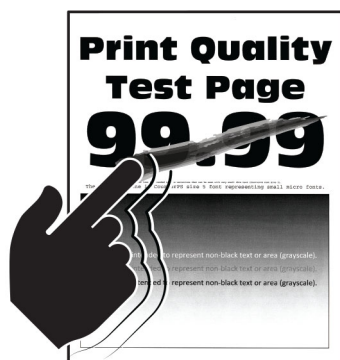
[Utskriften er skjev på side 348](#)



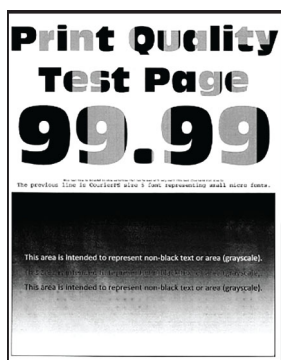
[Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder på side 349](#)



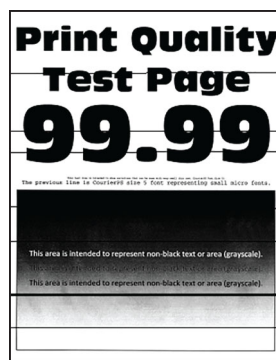
[Avkuttet tekst eller bilder på side 349](#)



[Toneren sverter lett av på side 350](#)



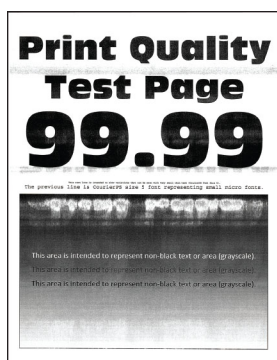
[Ujevn tetthet på utskriftene på side 351](#)



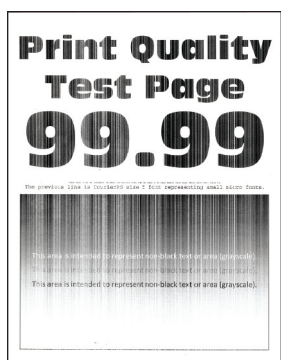
[Vannrette mørke streker på side 351](#)



[Vertikale mørke striper på side 352](#)



[Vannrette hvite streker på side 353](#)



[Loddrette hvite streker på side 355](#)



[Gjentatte feil på side 356](#)

Skriverfeilkoder

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
2.01	Rekvisita kreves.	Trykk på Avbryt jobb og bestill nødvendige rekvisita. Se Bestille deler og rekvisita på side 226 hvis du vil ha mer informasjon.
3.01	Standard utskuff er full.	Fjern papir fra skuffen, og trykk på Fortsett .
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	Fjern papir bak skuff [x].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut den angitte skuffen. 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir i området. 3 Sett inn skuffen.
7.13, 7.23, 7.33, 7.43, 7.53	Sett inn skuff [x].	Prøv ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Sett inn den angitte skuffen. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
8.01	Lukk frontdekselet.	Hold frontdeksler lukket unntatt ved vedlikehold.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	Lukk deksel [x].	Hold det angitte dekslet lukket unntatt ved vedlikehold.
8.06	Sett inn skuff 5.	Skyv skuffen til venstre, og skyv den deretter tilbake på plass.
8.07	Lukk deksel F for papirtransport.	Hold dekslet for papirtransport F lukket unntatt ved vedlikehold.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
8.08	Lukk frontdekselet til stifteenheten.	Hold frontdekselet til stifteenheten lukket unntatt ved vedlikehold.
8.09	Lukk toppdekselet til ferdiggjøreren for stifting og hulling.	Hold toppdekselet til stifteenheten lukket unntatt ved vedlikehold.
9.00	Skriveren måtte startes på nytt. Den siste jobben kan være ufullstendig.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51	Fyll [source] med [type] [size].	Legg papir i den angitte skuffen. Se Legge i papir og spesialpapir på side 41 hvis du vil ha mer informasjon.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.52	Fyll [kilde] med [type] [størrelse] [retning].	
11.81, 11.91	Fyll flerbruksmateren med [type] [størrelse].	Fyll flerbruksmateren med papir. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 55 hvis du vil ha mer informasjon.
11.82, 11.92	Fyll flerbruksmater med [type] [størrelse] [retning].	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	Bytt fra [kilde] til [type] [størrelse].	Trekk ut den angitte skuffen, fjern papiret og legg i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge i papir og spesialpapir på side 41 hvis du vil ha mer informasjon.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.52	Bytt fra [kilde] til [type] [størrelse] [retning].	
12.91	Bytt flerbruksmateren til [type] [størrelse].	Fjern papiret, og legg deretter i riktig papirtype og -størrelse. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 55 hvis du vil ha mer informasjon.
12.92	Bytt flerbruksmateren til [type] [størrelse] [retning].	
31.00	Sett inn hulleboks.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel F for papirtransport. 2 Ta ut hulleboksen. 3 Sett inn hulleboksen.
31.35	Sett inn toneropsamlingsflasken som mangler eller ikke svarer, på nytt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne frontdekselet. 2 Ta ut oppsamlingsflasken for toner. <p>Merk: Sett flasken i oppreist stilling for å unngå søl.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett i toneropsamlingsflasken. 4 Lukk frontdekselet.
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	Installer manglende eller passiv tonerkassett for [farge] på nytt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne frontdekselet. 2 Ta ut tonerkassetten. 3 Sett inn tonerkassetten. 4 Lukk frontdekselet.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
31.60, 31.61, 31.62, 31.63	Sett på plass manglende fotolederenhet eller fotolederenhet som ikke svarer, for [farge].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne frontdekselet. 2 Lås opp og fjern toneroverføringsenheten. Merk: Sørg for at enheten står oppreist for å unngå søl. 3 Lås opp og fjern fotolederenheten. 4 Sett inn fotolederenheten, og lås den på plass. 5 Skyv inn toneroverføringsenheten, og lås den på plass. 6 Lukk frontdekselet.
32.40, 31.41, 31.42, 31.43	Bytt ut uegnet tonerkassett for [farge].	Se Bytte en tonerkassett på side 227 .
32.60, 32.61, 32.62, 32.63	Bytt uegnet fotoleder for [farge].	Se Bytte en fotolederenhet på side 232 .
34.00	Papiret er for kort.	Angi innstillingen for papirstørrelse i samsvar med papiret som ligger i skuffen. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuff > Konfigurasjon > Papirstørrelse/-type .
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Sjekk [source], og juster skinner og papirretning.	Trekk ut den angitte skuffen, og sjekk at papiret er lagt i på riktig måte. Se Legge i papir og spesialpapir på side 41 hvis du vil ha mer informasjon.
34.90	Sjekk flerbruksmater, juster skinner og papirretning.	Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte. Se Legge papir i flerbruksmateren på side 55 hvis du vil ha mer informasjon.
37.10	Ikke nok minne til å sortere jobb.	Prøv ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
37.30	Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
38.10	Minnet er fullt.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. • Installer mer skriverminne. • Reduser antall sider i utskriftsjobben.
39.10	Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben. • Installer mer skriverminne. • Reduser kompleksiteten og størrelsen på utskriftsjobben før du sender den til utskrift igjen. • Reduser antall sider i utskriftsjobben. • Reduser antallet og størrelsen på enhver nedlastet skrift. • Slett enhver unødvendig skrift eller makro fra utskriftsjobben. • Reduser antall grafikk i utskriftsjobben.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
51	Defekt flash oppdaget.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Bytt ut flash-minnet. • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
52	Ikke nok ledig flash-minne til ressursene.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet. • Installer en lagringsstasjon. Se Installere en harddisk på skriveren på side 147 eller Installere den intelligente lagringsstasjonen på side 153 hvis du vil ha mer informasjon. <p>Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.</p>
55.1	Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB	Ta ut flash-enheten for å fortsette.
55.2	Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.	Fjern USB-huben for å fortsette.
55.3	Kople fra og endre modus.	
61	Fjern defekt disk.	Bytt ut den defekte lagringsstasjonen.
62	Disk full.	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut. • Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken. • Installer en harddisk. Se Installere en harddisk på skriveren på side 147 hvis du vil ha mer informasjon. • Installer en intelligent lagringsstasjon. Se Installere den intelligente lagringsstasjonen på side 153 hvis du vil ha mer informasjon.
63	Formater disken.	Formatering sletter nå all informasjon fra lagringsstasjonen. Hvis du vil formatere lagringsstasjonen, gjør du følgende: <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Sletting – feil. 2 Trykk på Rydder all informasjon på harddisken, og trykk deretter på SLETT.
71.40	Skriverens tidsinnstillinger er feil.	Konfigurer skriverens tidsinnstilling. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Preferanser > Dato og klokkeslett > Konfigurer.
80.21	Vedlikeholdssett ved slutten av sin levetid	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
80.31	Skift vedlikeholdssett.	Se Skifte ut skuffvesesettet på side 252.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
82.22	Toneroppsamlingsflaske nesten full.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
82.42	Bytt ut toneroppsamlingsflaske.	Se Bytte oppsamlingsflaske for toner på side 274.
83.20	Stifter - snart tomt eller mangler.	Prøv ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Ta ut stiftekassetten og sett den inn igjen.
83.30	Tom for stifter eller feilmatet.	<ul style="list-style-type: none"> • Bytt ut stiftekassetten. Se Bytte stiftkassetten på side 297 hvis du vil ha mer informasjon.
84.01	Fotolederenheten for [farge] er snart tom.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
84.11	Fotolederenheten for [farge] er snart tom.	
84.21	Fotolederenheten for [farge] er nesten helt tom.	
84.31	Bytt fotolederenheten for [farge], anbefalt levetid er overskredet.	Se Bytte en fotolederenhet på side 232.
87.20	Hulleboksen er nesten full.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
87.30	Tøm hulleboksen.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åpne deksel F for papirtransport. 2 Ta ut hulleboksen og tøm den. 3 Sett inn hulleboksen. 4 Lukk dekselet.
88.00[x]	Tonerkassett for [farge] nesten tom.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
88.10[x]	Tonerkassett for [farge] snart tom.	
88.20[x]	Tonerkassett for [farge] nesten helt tom	
88.30[x], 88.40[x]	Bytt tonerkassett for [farge].	Se Bytte en tonerkassett på side 227.
200.03, 240.06	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Papirstopp i flerbruksmateren på side 371.
200.16[x], 241.16a	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Papirstopp i standardskuffen på side 366.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243,43, 244,43, 244,46	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Fastkjørt papir i ekstraskuffene på side 367.
200.56a, 245.53[x], 245,56	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Papirstopp i skuffen for 2000 ark på side 371.
200.95, 201.96, 202.93, 202.94, 221.93, 232.93, 240.25, 240.35, 240.55	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Papirstopp i deksel A på side 372.
400.13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Papirstopp i stifte- og hulleenheten på side 378.
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting på side 376.

Feilkoder	Feilmelding	Løsning
420.15b, 450.33, 450.91a, 451.33a, 451.33b, 451.35, 454.33, 454.35, 454.36, 454.37, 457.35a, 457.35b, 490.33, 491.33, 491.35, 550.23, 551.23, 552.23, 553.23, 553.25, 555.23, 556.23	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Se Fastkjørt papir i enheten for trippel brett / Z-brett på side 380.
457.35b	Papirstopp, [fastkjørt papir].	Prøv ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du installerer stifteenheten, se Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting på side 376. • Hvis du installerer stifte- og hulleenheten, se Papirstopp i stifte- og hulleenheten på side 378.

Utskriftsproblemer

Utskriftskvaliteten er dårlig

Blanke eller hvite sider



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider.**

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut blanke eller hvite sider?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

mørk utskrift

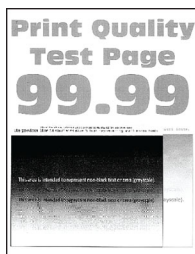


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut kvalitetseksempelsidene for å finne den manglende fargen. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Utfør fargejustering.</p> <p>Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Reduser tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonerørkhet</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 5</p> <p>a Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for mørk?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Skyggebilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsiden trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Utfør fargejustering.</p> <p>Fra startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises skyggebilder på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Grå eller farget bakgrunn



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

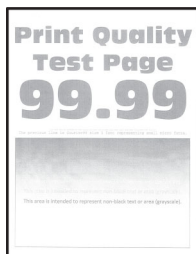
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Utfør fargejustering.</p> <p>Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriftene fortsatt en grå eller farget bakgrunn?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Feilplasserte marger



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>Merk:</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er margene riktige?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Lys utskrift



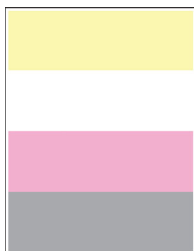
Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Utfør fargejustering.</p> <p>Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Øk tonermørkheten i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merk: Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startside trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Tonermørkhet</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Slå av Fargesparer.</p> <p>Fra startside trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Fargesparer.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startside, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Sjekk om papiret er strukturert eller har en grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 6</p> <p>a Bytt ut strukturert eller grovt papir med vanlig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 8.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 8</p> <p>a Ta ut toneropsamlingsflasken, og sett den inn på nytt.</p> <p>b Utfør fargejustering. Fra startsiden trykker du på Innstillinger > Utskrift > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>Er utskriften lys?</p>	Gå til trinn 9.	Problemet er løst.
<p>Trinn 9</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften for lys?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

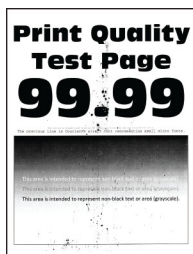
Manglende farger



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>a Ta ut fotolederenheten for fargen som mangler.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenheten for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenheten.</p> <p>c Ta ut tonerkassetten for fargen som mangler.</p> <p>d Sett inn tonerkassetten for fargen som mangler.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det noen farger som mangler ved utskrift?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Flekkete utskrift og prikker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Sjekk om det har lekket ut toner i skriveren.</p> <p>Har det ikke lekket ut toner i skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Kontakt kundestøtte .
<p>Trinn 2</p> <p>a Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med papiret som er lagt i.</p> <p>Merk: Kontroller at papiret ikke har struktur eller grove overflater.</p> <p>Samsvarer innstillingene med papiret?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften flekkete?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Papiret krøller seg



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster skinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Skriv ut på begge sider av papiret.</p> <p>a Ta ut papiret, snu det, og legg i papiret på nytt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er papiret krøllete?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Utskriften er skjev



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen.</p> <p>b Fjern papiret, og legg inn nytt papir fra en pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>c Juster papirskinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>d Sett inn skuffen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på et støttet papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er utskriften skjev eller skråstilt?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Bilder med heldekkende farge eller svarte bilder



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skriveren ut heldekkende farge eller svarte bilder?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Avkuttet tekst eller bilder

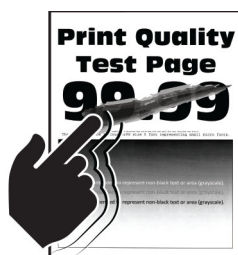


Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Juster papirsinnene i skuffen til de er i riktig posisjon for papiret i skuffen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er teksten eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startside, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er teksten eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er teksten eller bildet avkuttet?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

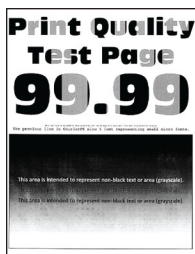
Toneren sverter lett av



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startside trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>1 Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra startside trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>2 Skriv ut dokumentet.</p> <p>Smitter toneren av?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Ujevn tetthet på utskriftene



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
Skift ut fotolederenhetene, og skriv ut dokumentet. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vannrette mørke streker



Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.
- Hvis vannrette mørke striper fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsiden, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsene.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

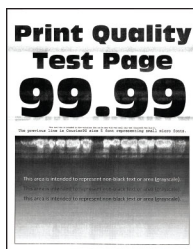
Vertikale mørke striper



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsene.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det vertikale mørke striper på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Vannrette hvite streker



Merknader:

- Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsidene trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.
- Hvis vannrette hvite streker fortsetter å vises på utskriftene, kan du se delen Gjentatte feil.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsene.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Finnes det fremdeles vannrette hvite linjer på utskriftene?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Loddrette hvite streker



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startsiden, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskriften?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at du bruker den anbefalte papirtypen.</p> <p>a Legg papir av anbefalt papirtype i den angitte papirkilden.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskriften?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Ta ut skrivehoderenseren, og rengjør skrivehodelinsene.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Vises vannrette mørke streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Ta ut fotolederenhetene.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett fotolederenhetene for direkte lys. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke rør fotoledertromlene. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.</p> <p>b Sett inn fotolederenhetene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er det loddrette hvite striper på utskriften?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Gjentatte feil



Merk: Før du løser problemet, skriver du ut en testside. Fra startsiden trykker du på **Innstillinger > Feilsøking > Skriv ut testsider**.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Ved hjelp av Linjal for vedlikeholdsfeil-siden kan du måle avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden.</p> <p>b Skift ut komponenten som samsvarer med målingen på den berørte fargesiden.</p> <p>Fotolederenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,6 mm (3,72 tommer) • 37,7 mm (1,48 tommer) <p>Fremkallingsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32,7 mm (1,29 tommer) <p>c Skriv ut testsidene.</p> <p>Er feilene der fortsatt?</p>	<p>Legg merke til avstanden, og kontakt deretter kundestøtte eller servicerepresentanten.</p>	<p>Problemet er løst.</p>
<p>Trinn 2</p> <p>a Ved hjelp av Linjal for vedlikeholdsfeil-siden kan du måle avstanden mellom de gjentatte feilene på den berørte fargesiden.</p> <p>b Skift ut komponenten som samsvarer med målingen på den berørte fargesiden.</p> <p>Andre overføringsvals</p> <p>64,4 mm (2,54 tommer)</p> <p>Fikseringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 96 mm (3,78 tommer) • 88 mm (3,46 tommer) <p>Overføringsbelte</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 tommer) • 31,4 mm (1,24 tommer) • 70,7 mm (2,78 tommer) • 46,9 mm (1,85 tommer) <p>c Skriv ut testsidene.</p> <p>Er feilene der fortsatt?</p>	<p>Legg merke til avstanden, og kontakt deretter kundestøtte eller servicerepresentanten.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller deretter at du har valgt riktig skriver.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at skriveren er på.</p> <p>b Løs eventuelle feilmeldinger som vises på skjermen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at portene fungerer, og at kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Fjern skriverdriveren, og installer den på nytt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Bli dokumentet skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Konfidensielle og andre holdte dokumenter skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Fra kontrollpanelet kontrollerer du at dokumentene vises i listen Holdte jobber.</p> <p>Merk: Hvis dokumentene ikke er oppført, kan du skrive ut dokumentene ved å bruke alternativene for Skriv ut og hold.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Bli dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slett utskriftsjobben og send den på nytt. • For PDF-filer genererer du en ny fil og skriver deretter ut dokumentene. <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis du skal skrive ut fra Internett, kan det hende at skriveren tolker flere jobbtitler som duplikater.</p> <p>For Windows-brukere</p> <p>a Åpne dialogboksen Utskriftsinnstillinger:</p> <p>b Gå til fanen Skriv ut og hold, klikk på Bruk Skriv ut og hold, og klikk deretter på Behold like dokumenter.</p> <p>c Angi PIN-koden, og lagre endringene.</p> <p>d Send utskriftsjobben.</p> <p>For Macintosh-brukere:</p> <p>a Lagre og gi et eget navn til hver jobb.</p> <p>b Send jobben enkeltvis.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Slett noen holdte jobber for å frigjøre skriverminne.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg til mer skriverminne.</p> <p>b Skriv ut dokumentene.</p> <p>Blir dokumentene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på riktig papir.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Gå til trinn 2.	Legg inn riktig papirstørrelse og papirtype.


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirstørrelse og -type i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merk: Du kan også endre innstillingene i skriverens kontrollpanel. Fra til startsidene, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Kontroller at innstillingene samsvarer med papiret i skuffen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet skrevet ut på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Undersøk om skuffene er koblet sammen. Se Koble sammen skuffer på side 58 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrives dokumentet ut fra riktig skuff?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Treg utskriftsprosess

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at skriverledningen er koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at skriveren ikke er i Stillemodus. Gå til startskjermen og trykk på Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigurasjonsmeny > Enhetsoperasjoner > Stillemodus.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi utskriftsoppløsningen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Still inn oppløsningen på 2400 bildekvalitet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Angi papirtypen i dialogboksen Utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at innstillingen samsvarer med papiret i skuffen. • Du kan også endre innstillingen i skriverens kontrollpanel. Fra til startskjermen, trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type. • Tykkere papir skriver ut saktere. • Papir smalere enn Letter, A4 og Legal kan skrives ut saktere. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>a Kontroller at skriverinnstillingene for tekstur og vekt samsvarer med papiret som legges i.</p> <p>Gå til startskjermen og trykk på Innstillinger > Papir > Papirtypekonfigurerings > Papirtyper.</p> <p>Merk: Grove papirtyper og tungt papir kan skrives ut saktere.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>Fjern holdte jobber.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>a Kontroller at skriveren ikke er overopphetet.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La skriveren avkjøles etter en lang utskriftsjobb. • Legg merke til standardtemperaturen til skriveren. Se Velge en plassering for skriveren på side 32 hvis du vil ha mer informasjon. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skriveren treg med å skrive ut?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller om strømledningen er satt inn i stikkkontakten.</p> <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Kontroller om stikkkontakten er slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller at skriveren er på.</p> <p>Er skriveren slått på?</p>	Gå til trinn 4.	Slå på skriveren.
<p>Trinn 4 Kontroller om skriveren er i hvilemodus eller dvalemodus.</p> <p>Er skriveren i hvilemodus eller dvalemodus?</p>	Trykk på av/på-knappen for å aktivere skriveren.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5 Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til de riktige portene.</p> <p>Er kablene koblet til de riktige portene?</p>	Gå til trinn 6.	Sett kablene inn i de riktige portene.
<p>Trinn 6 Slå av skriveren, installer tilleggsutstyret og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7 Installer riktig skriverdriver.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 8.
<p>Trinn 8 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Reagerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Kan ikke lese flash-stasjon

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Sjekk om skriveren er opptatt med å behandle en annen utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb.</p> <p>Er skriveren klar?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vent til skriveren er ferdig med å behandle den andre jobben. • Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt. <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen er satt inn i USB-porten på forsiden.</p> <p>Merk: Flash-stasjonen fungerer ikke når den er satt inn i USB-porten på baksiden.</p> <p>Er flash-stasjonen satt inn i den riktige porten?</p>	Gå til trinn 5.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>Sett flash-stasjonen inn i den riktige porten.</p> <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller at flash-stasjonen støttes. Se Støttede flash-stasjoner og filtyper på side 176 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Støttes flash-enheten?</p>	Gå til trinn 7.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>Sett inn en flash-stasjon som støttes.</p> <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7</p> <p>Ta ut flash-stasjonen og sett den inn på nytt.</p> <p>Gjenkjenner skriveren flash-stasjonen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Aktivere USB-porten

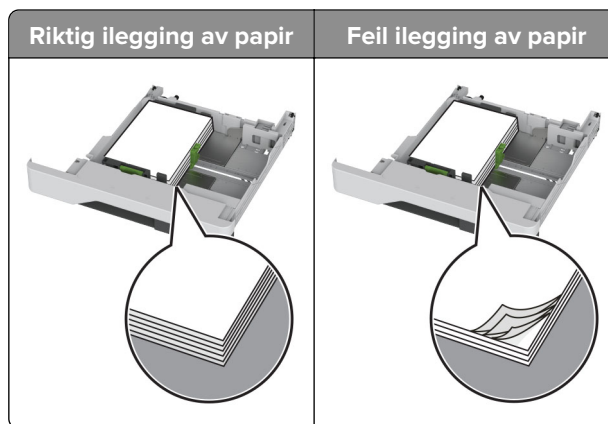
Gå til startside, trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > USB > Aktivere USB-port**.

Fjerne fastkjørt papir

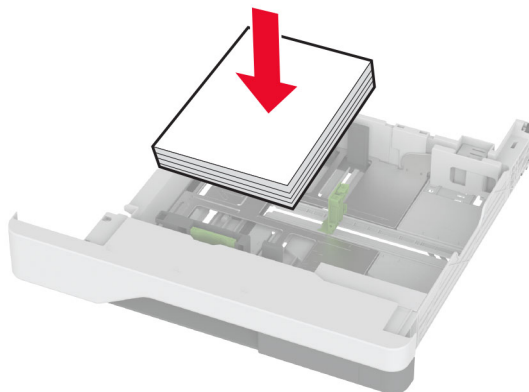
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.

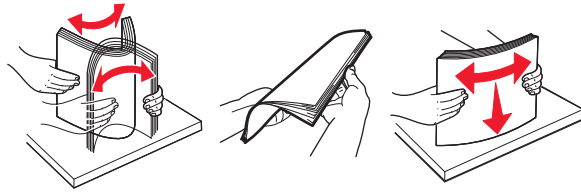


- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.

- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

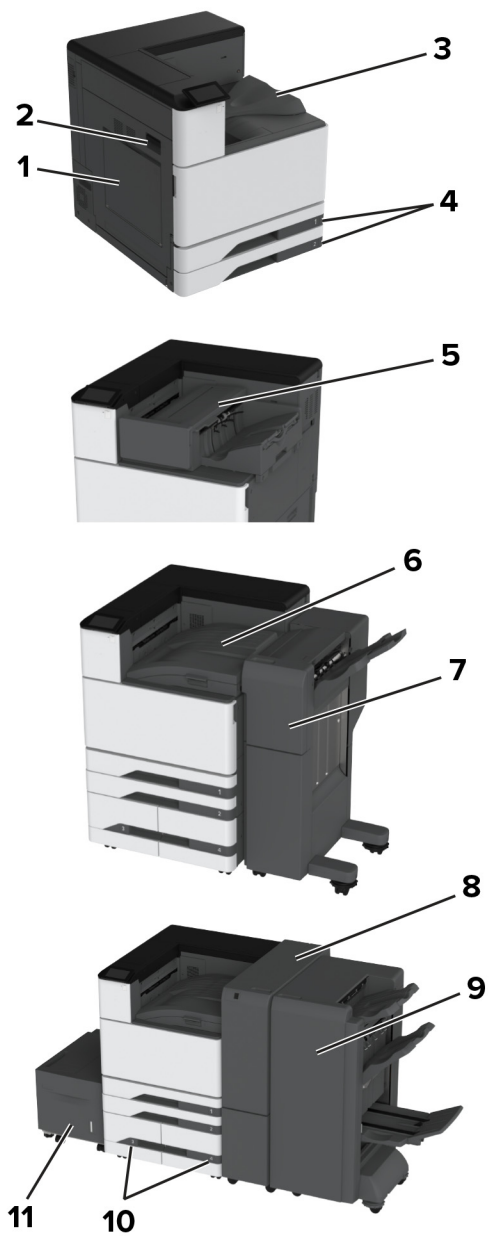


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.




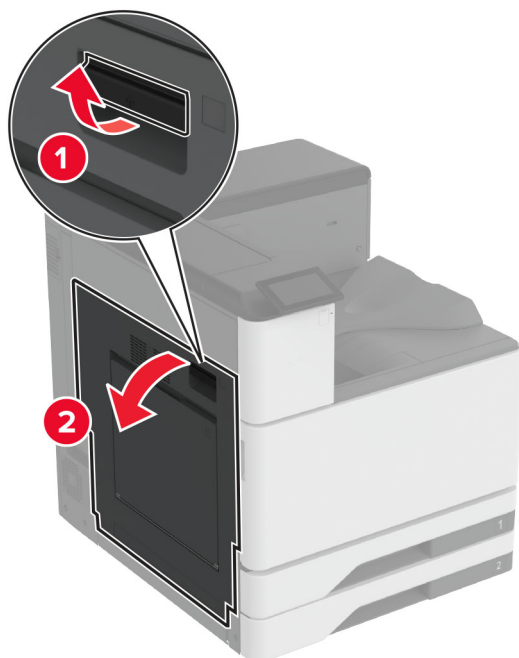
	Sted for papirstopp
1	Flerbruksmater
2	deksel A
3	Standard utskuff
4	Standardskuffer
5	Stifteenhet
6	Papirtransport
7	Stifte- og hulleenhet
8	Enhet for trippel brett / Z-brett
9	Hefteferdiggjører

	Sted for papirstopp
10	Ekstraskuffer
11	2000 arks skuff

Papirstopp i standardskuffen

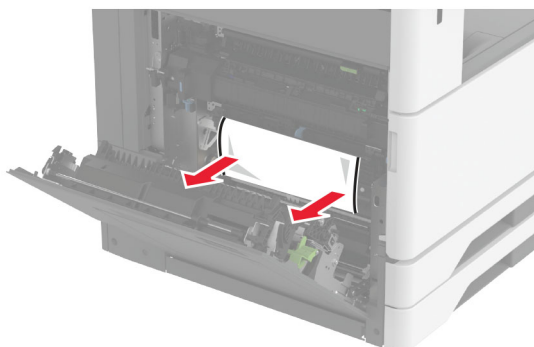
1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

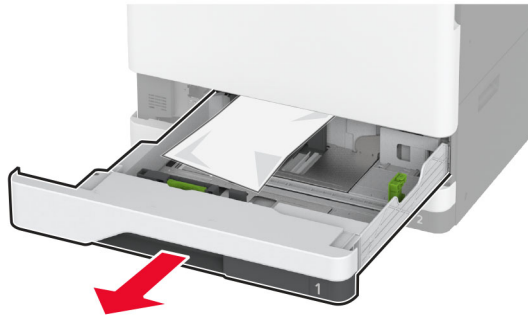


2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

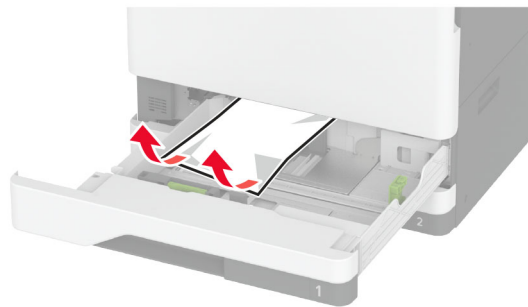


- 3 Trekk ut standardskuffen.



- 4 Ta ut det fastkjørte papiret.

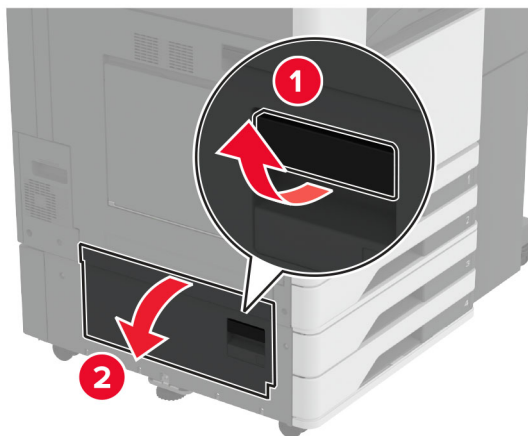
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 5 Sett inn skuffen, og lukk deksel A.

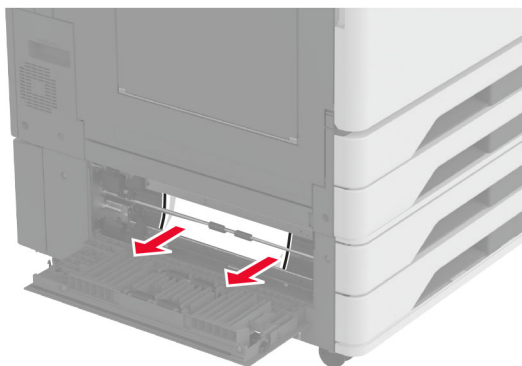
Fastkjørt papir i ekstraskuffene

- 1 Åpne deksel B.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



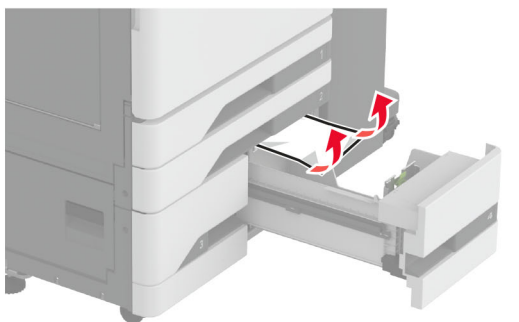
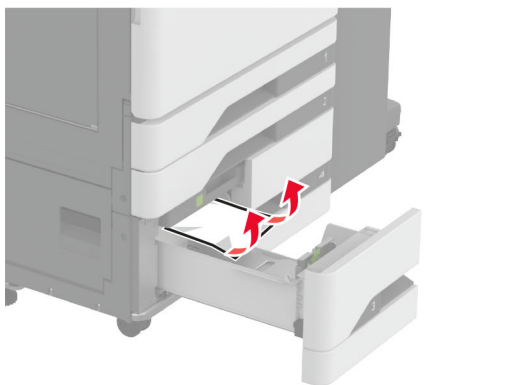
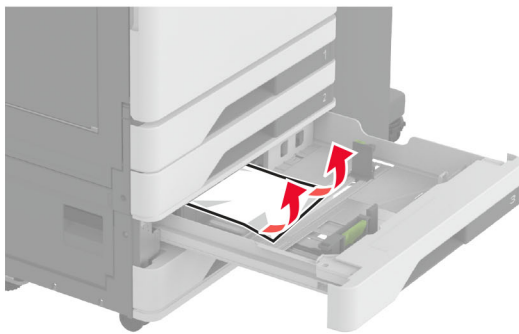
3 Lukk dekselet.

4 Trekk ut ekstraskuffen for 520 ark eller den ekstra dobbeltskuffen for 2000 ark.

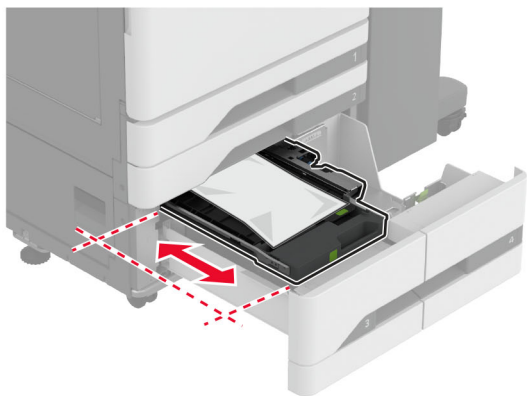
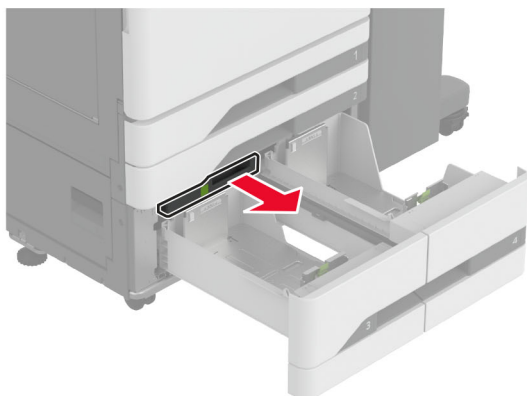


5 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

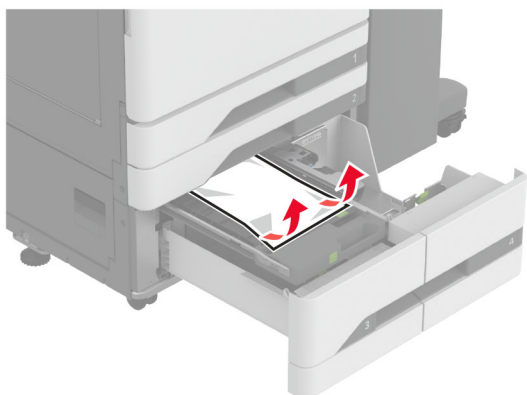


- 6 Trekk ut håndtak C og åpne det innvendige dekselet hvis det dreier seg om dobbeltskuffer.



- 7 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



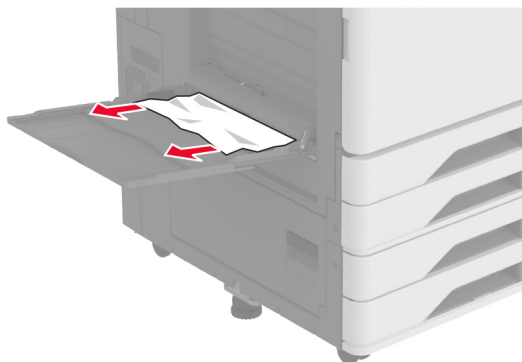
- 8 Lukk dekselet, og sett inn håndtak C.

- 9 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

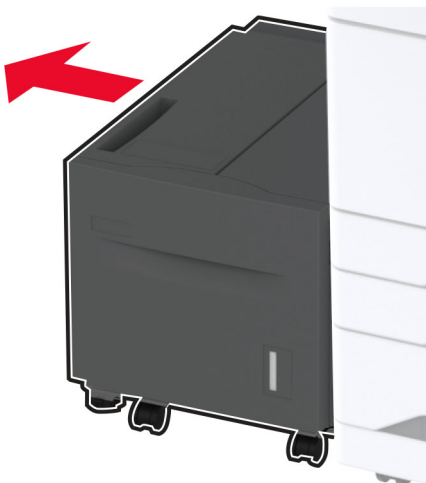
Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



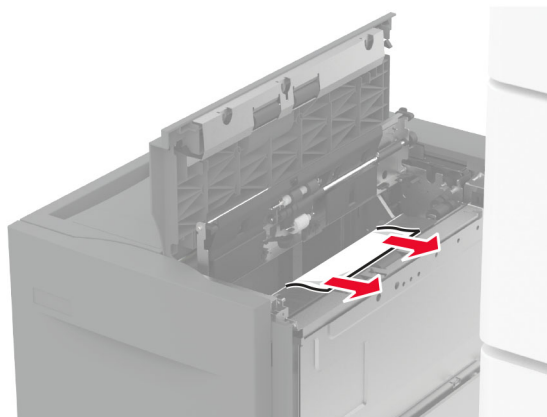
Papirstopp i skuffen for 2000 ark

1 Skyv skuffen mot venstre.

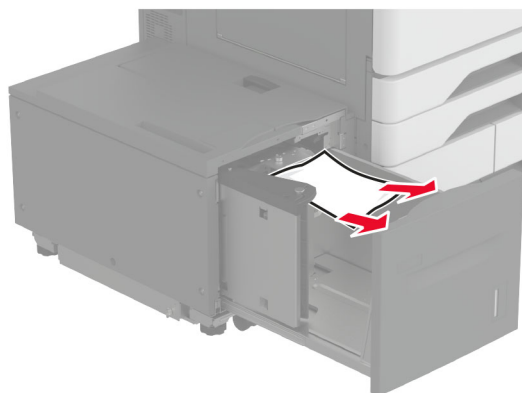


2 Åpne deksel J, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 3 Lukk dekselet og skyv skuffen tilbake på plass.
- 4 Trekk ut skuffinnlegget, og fjern det fastkjørte papiret.
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



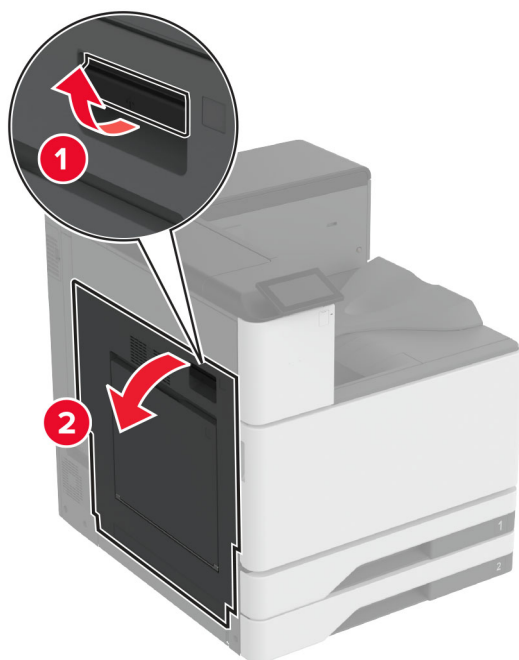
- 5 Skyv skuffinnlegget tilbake på plass.

Papirstopp i deksel A

- 1 Åpne deksel A.

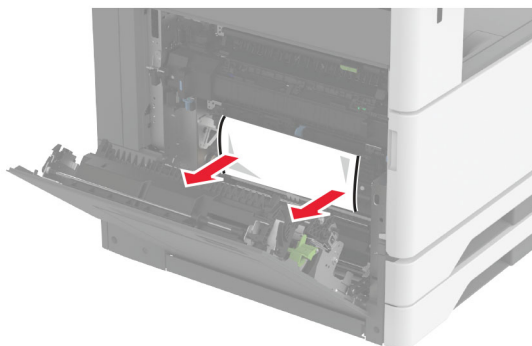


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



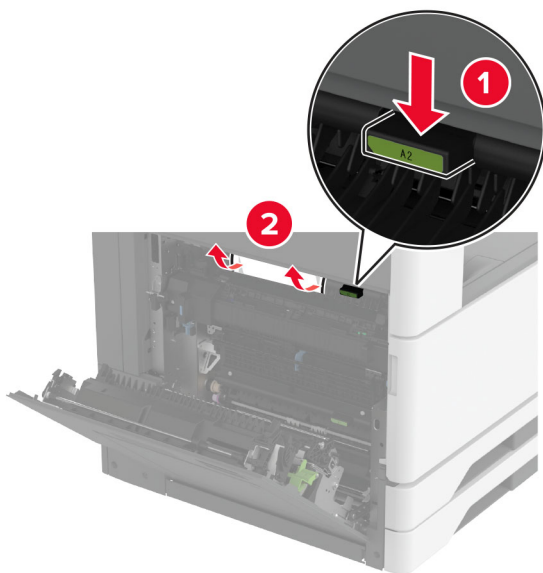
2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

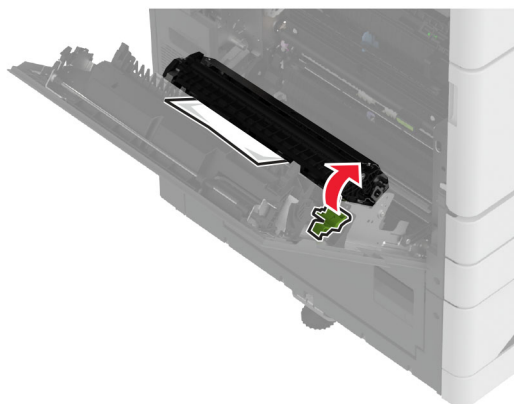


3 Åpne deksel A2, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

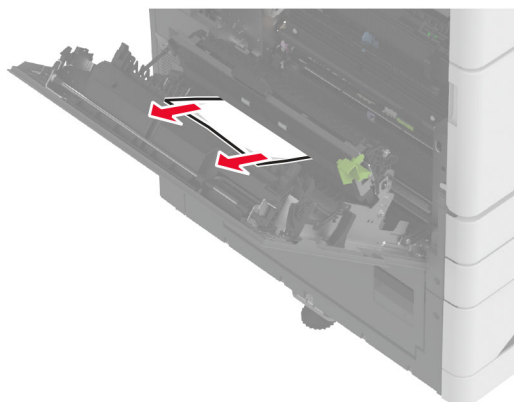


4 Løft deksel A3.



5 Ta ut det fastkjørte papiret.


Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

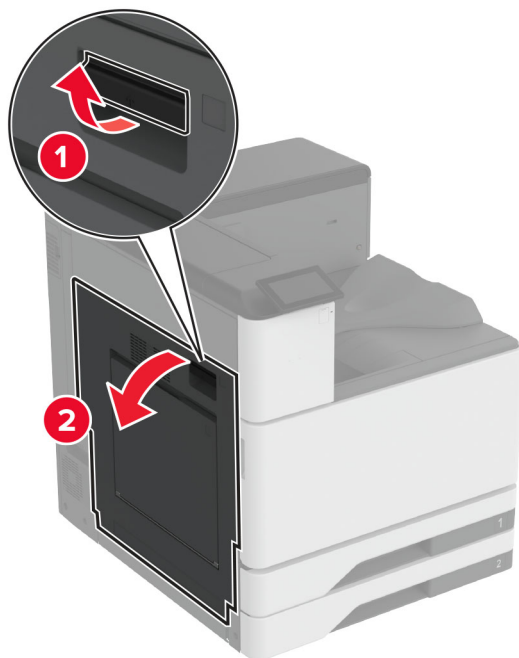


6 Lukk deksel A2, og lukk deretter deksel A.

Papirstopp i standardskuffen

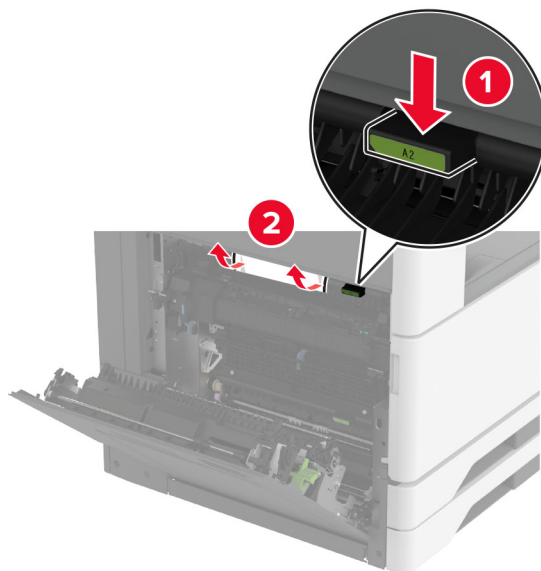
1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Åpne deksel A2, og fjern det fastkjørte papiret.

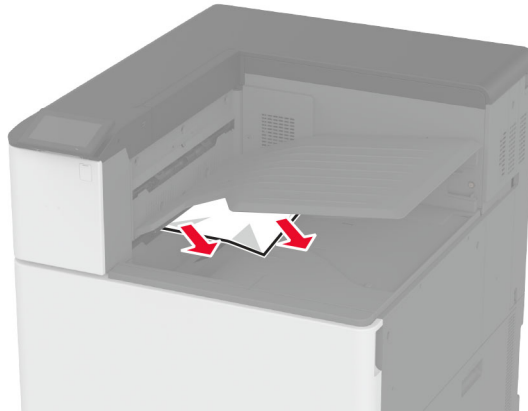
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A2, og lukk deretter deksel A.

4 Fjern det fastkjørte papiret fra standard utskuff.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

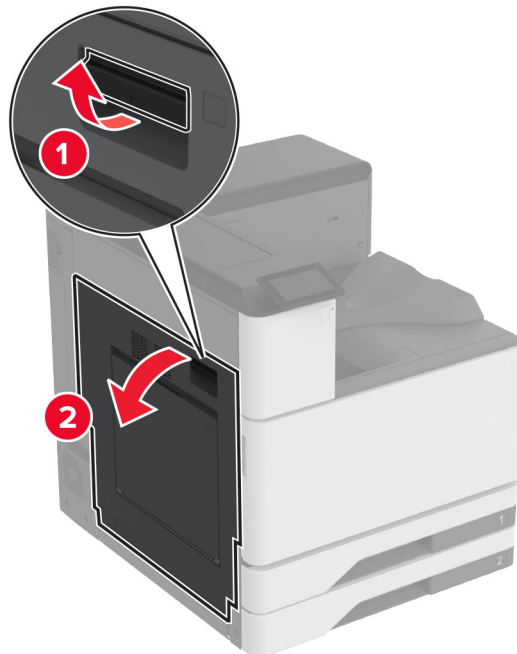


Papirstopp i ferdiggjøreren for stifting

1 Åpne deksel A.

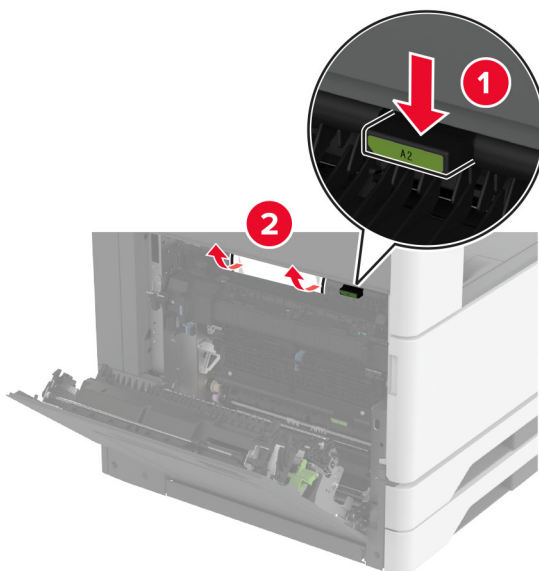


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Åpne deksel A2, og fjern det fastkjørte papiret.

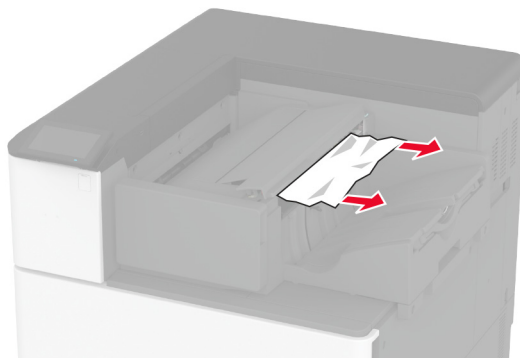
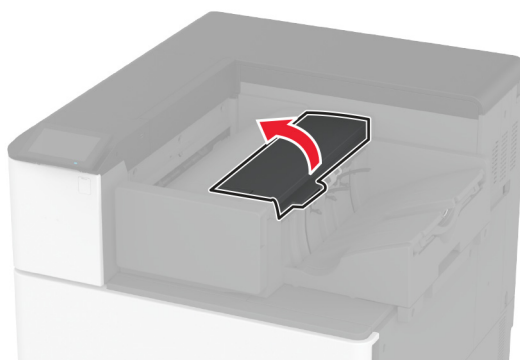
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A2, og lukk deretter deksel A.

4 Åpne det øvre enhetsdekselet, og fjern det fastkjørte papiret.

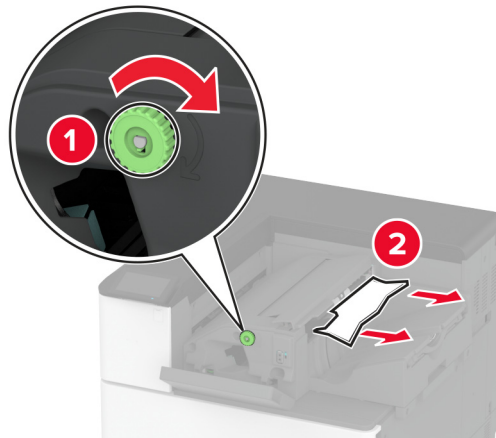
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Lukk dekselet.

6 Åpne det fremre enhetsdekselet, drei knotten, og fjern det fastkjørte papiret.


Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

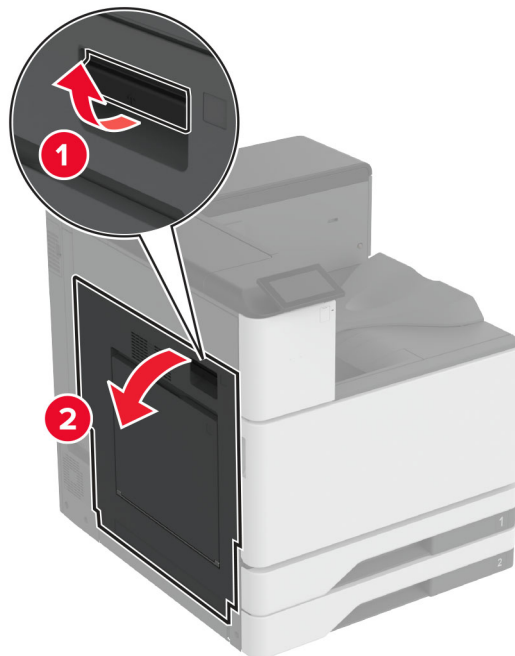


7 Lukk dekslet.

Papirstopp i stifte- og hulleenheten

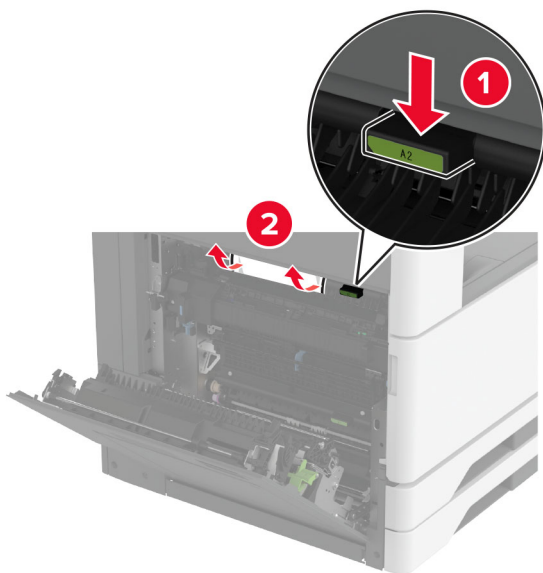
1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

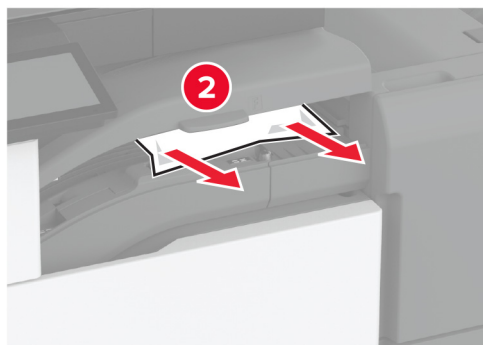


2 Åpne deksel A1, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

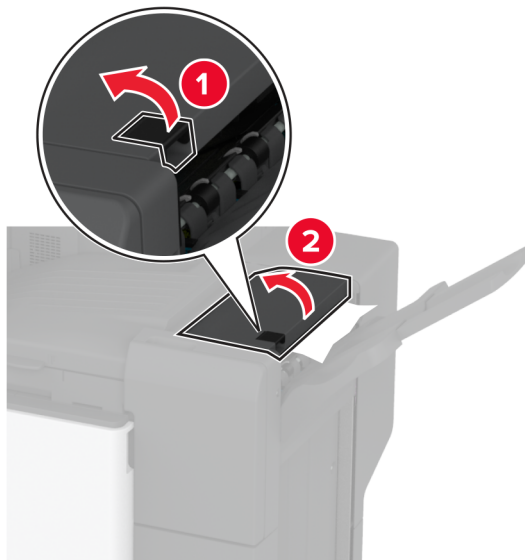


- 3 Lukk deksel A1, og deretter deksel A.
- 4 Åpne papirtransportdeksel F, og fjern det fastkjørte papiret.
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



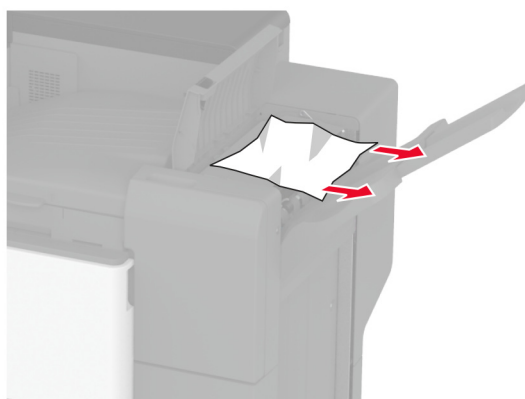
- 5 Lukk dekselet for papirtransport.

- 6 Trekk i spaken på stifte- og hulleenheten, og løft dekselet.



- 7 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



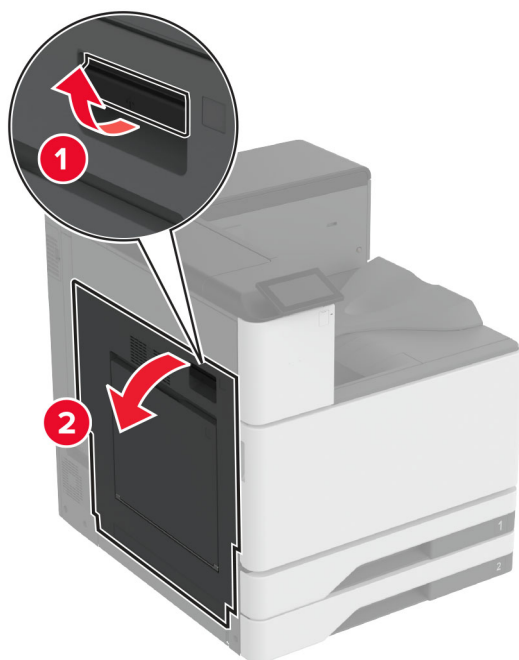
- 8 Lukk toppdeksel på ferdiggjør.

Fastkjørt papir i enheten for trippel brett / Z-brett

- 1 Åpne deksel A.

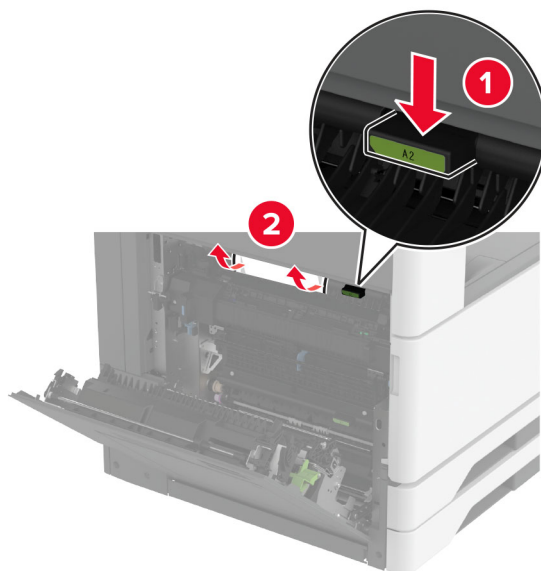


FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Åpne deksel A1, og fjern det fastkjørte papiret.

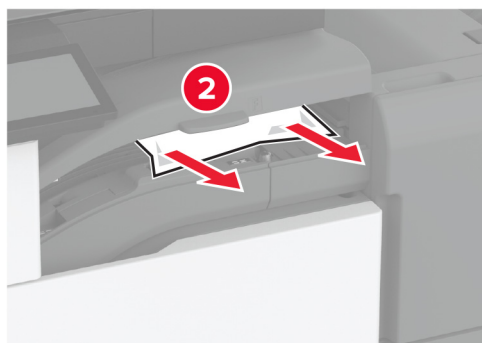
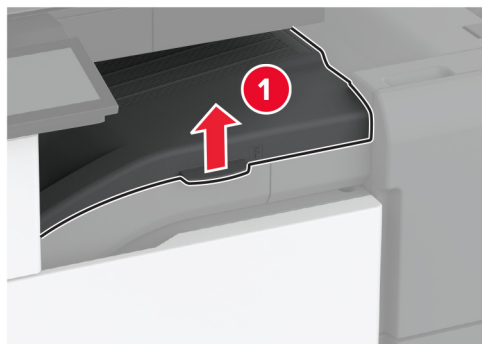
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A1, og deretter deksel A.

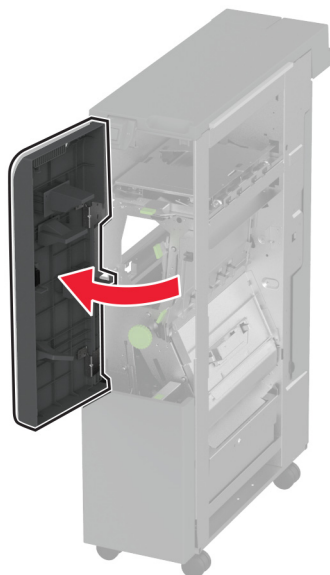
4 Åpne papirtransportdeksel F, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



5 Lukk dekselet.

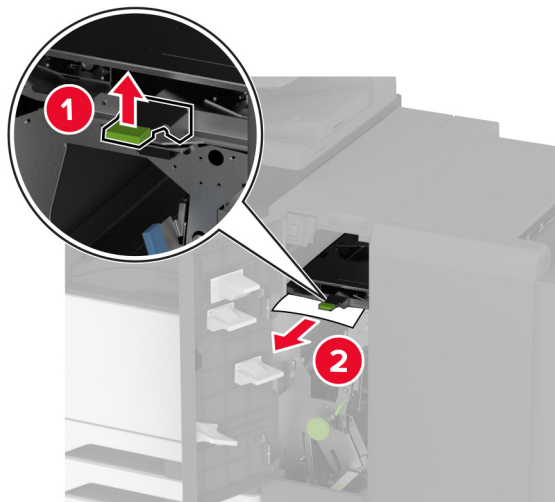
6 Åpne dekselet på enheten for trippel brett / Z-brett.



7 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder.

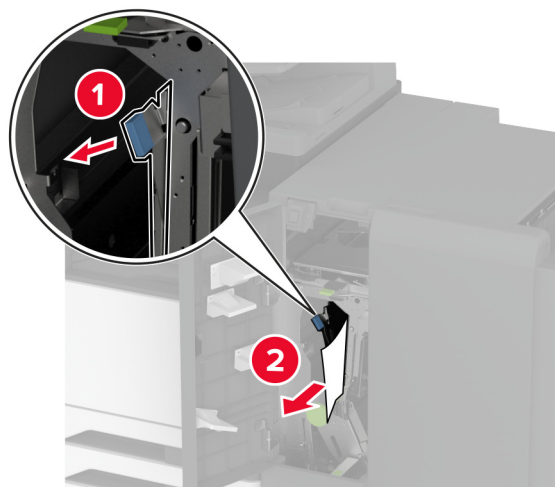
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Håndtak 2A



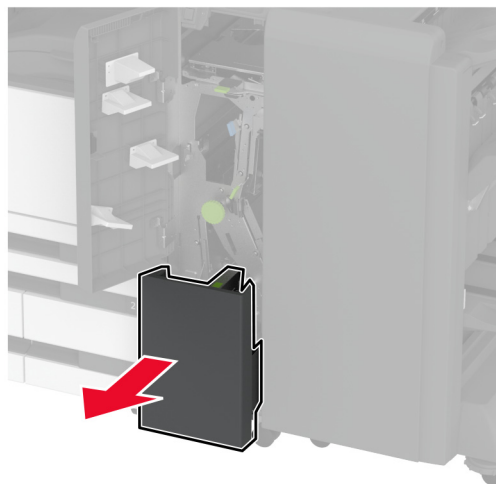
Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Håndtak 2B



Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

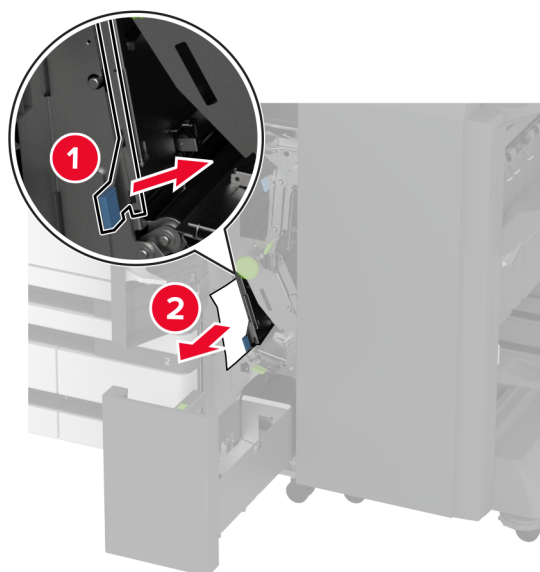
8 Trekk ut enhetsskuffen.



9 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder.

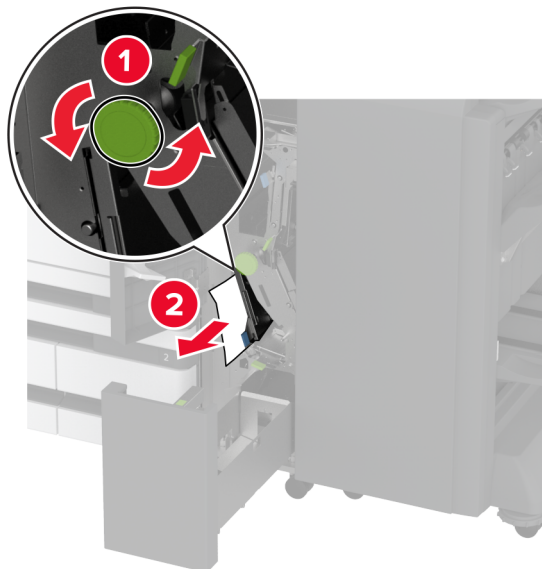
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Håndtak 2E

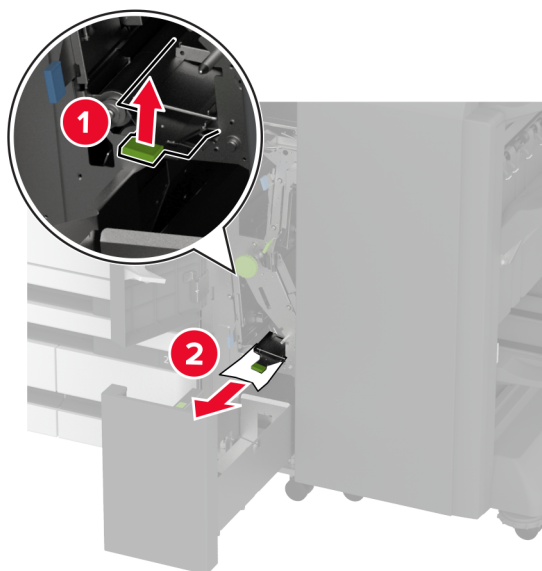


Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Knott 2C

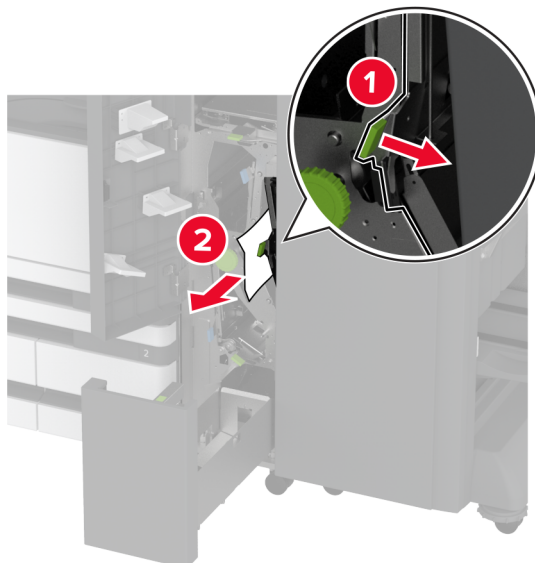


- Håndtak 2F



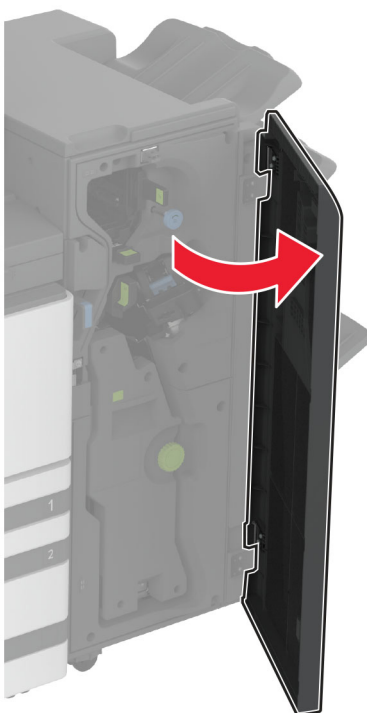
Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Håndtak 2G



Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

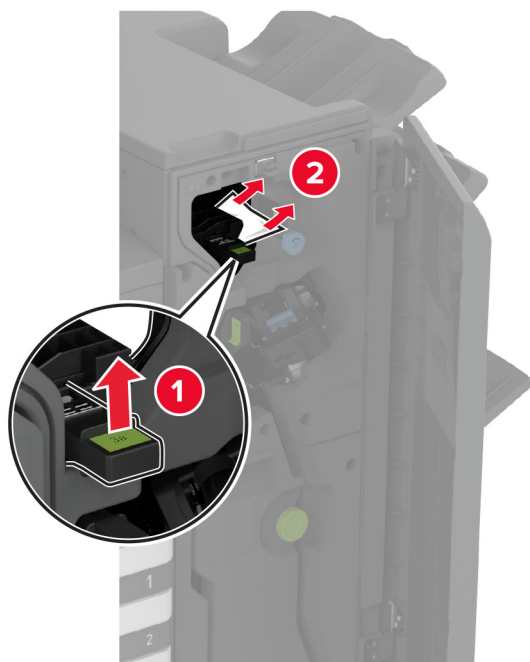
- 10 Skyv enhetsskuffen tilbake på plass, og lukk dekselet på enheten for trippel brett / Z-brett.
- 11 Åpne dekselet til hefteferdiggjøreren.



- 12 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder.

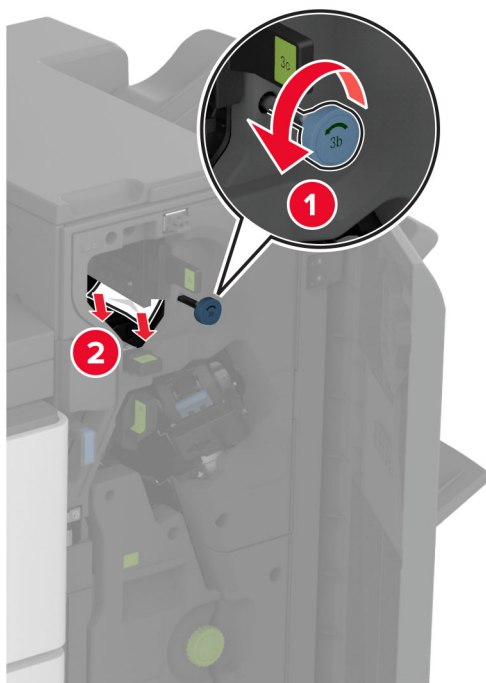
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

- Håndtak 3A

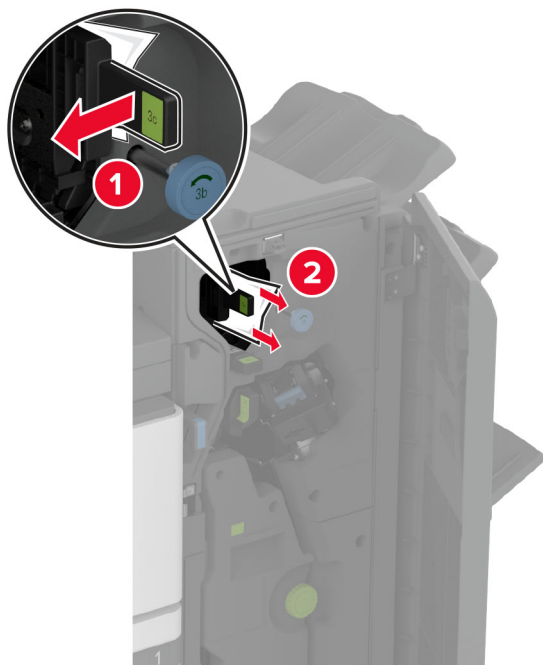


Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Knott 3B

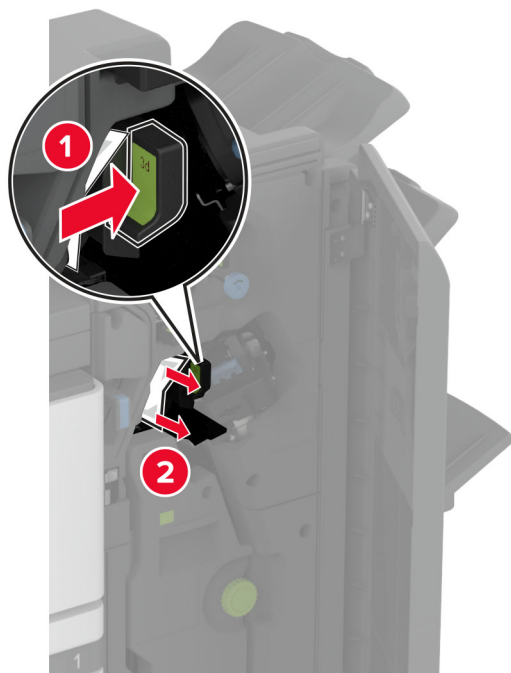


- Håndtak 3C



Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Håndtak 3D



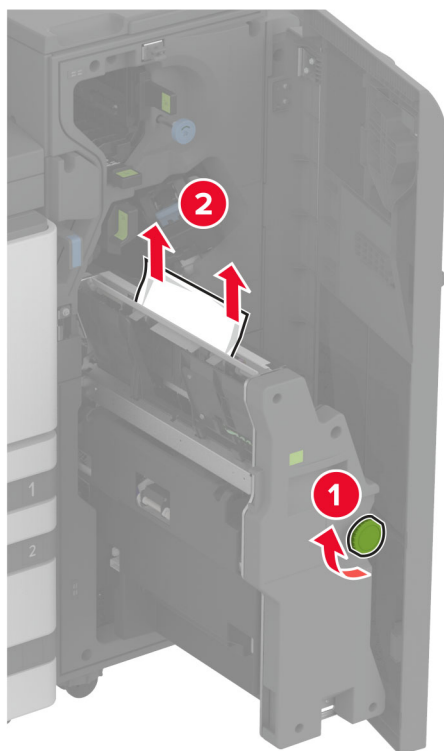
Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

13 Trekk ut heftemaskinen.



14 Vri knott 4A, og fjern det fastkjørte papiret.


Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

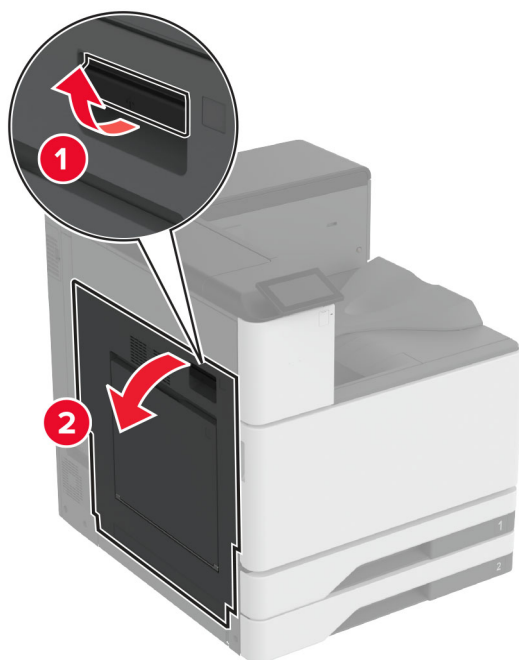


15 Skyv heftemaskinen tilbake på plass, og lukk enhetsdekselet.

Papirstopp i hefteferdiggjøreren

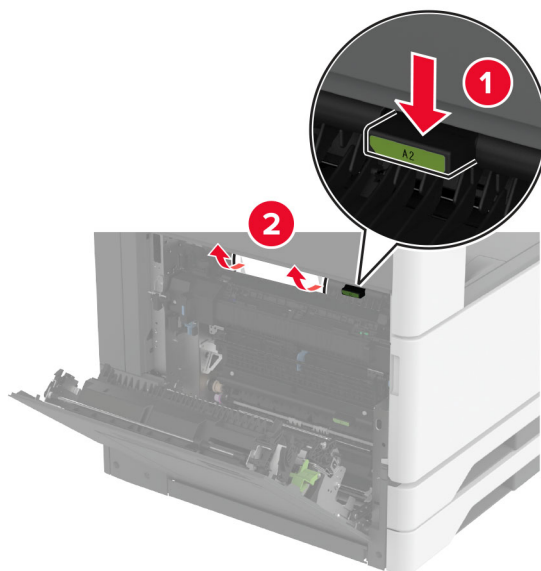
1 Åpne deksel A.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Åpne deksel A1, og fjern det fastkjørte papiret.

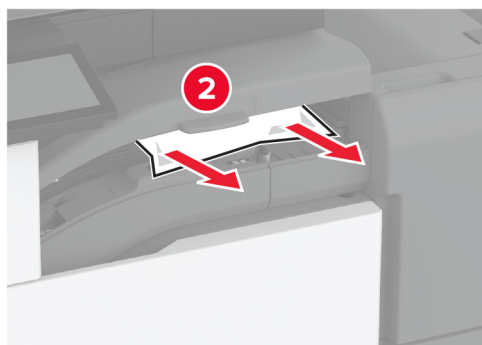
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Lukk deksel A1, og deretter deksel A.

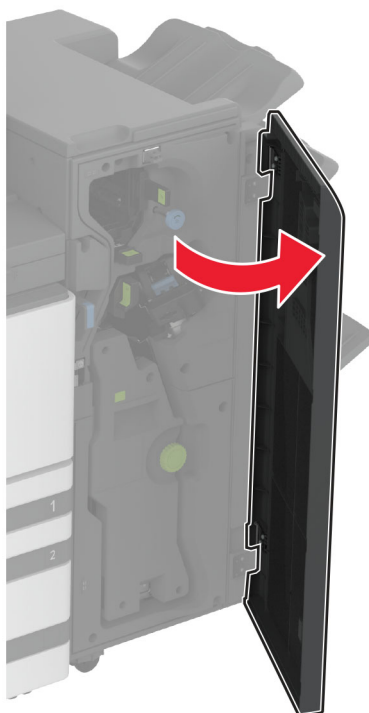
4 Åpne papirtransportdekselet, og fjern det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



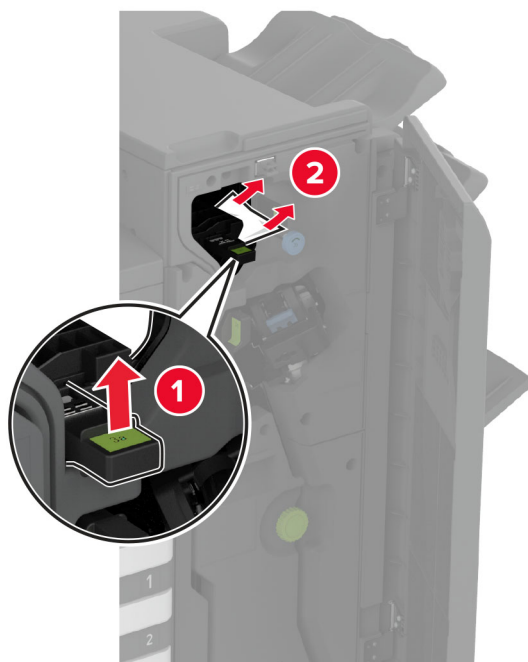
5 Lukk dekselet.

6 Åpne dekselet til hefteferdiggjøreren.



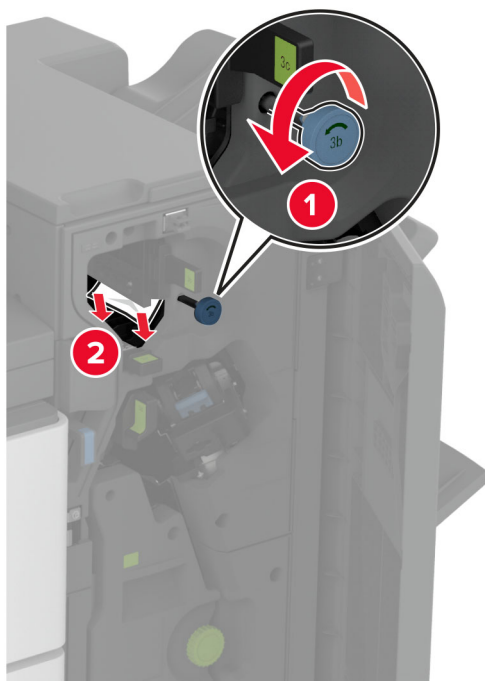
7 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra følgende steder.

- Håndtak 3A



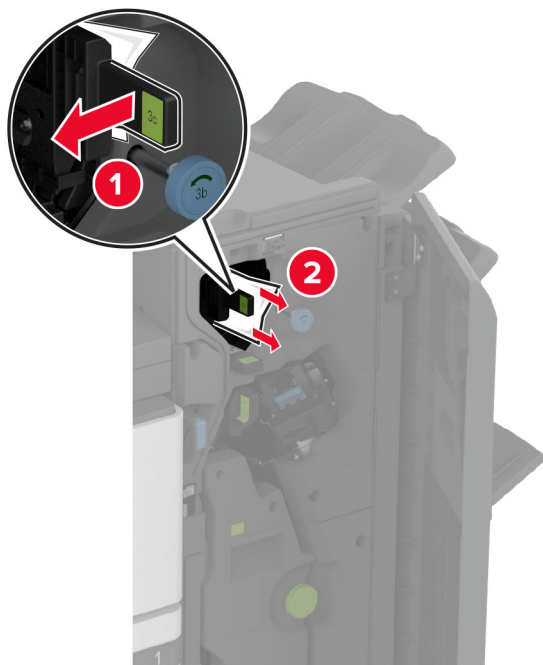
Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Knott 3B



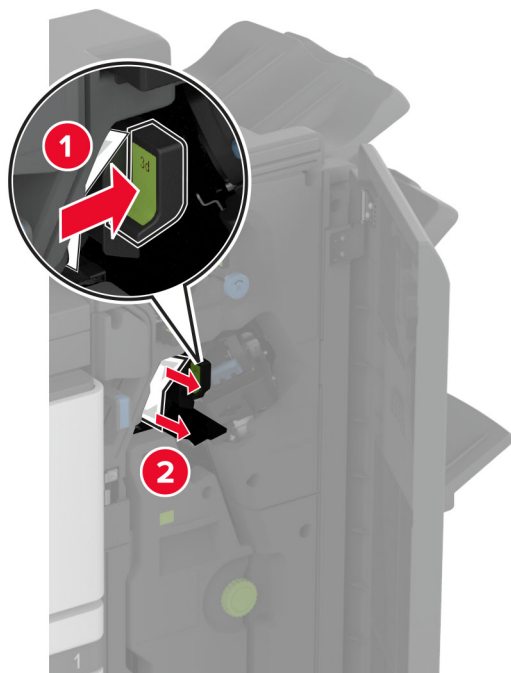
Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Håndtak 3C



Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

- Håndtak 3D

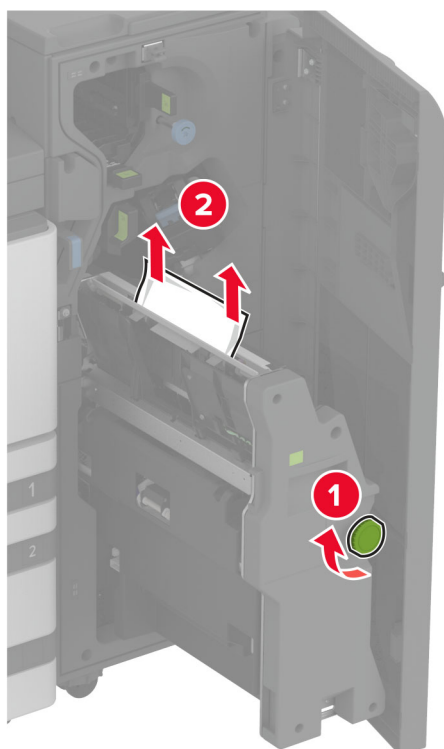


Merk: Pass på å sette håndtaket tilbake i den opprinnelige posisjonen.

8 Trekk ut heftemaskinen.



9 Vri knott 4A, og fjern det fastkjørte papiret.



10 Skyv heftemaskinen tilbake på plass, og lukk enhetsdekselet.

Nettverkstilkoblingsproblemer

Kan ikke åpne Embedded Web Server

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skriveren er på.</p> <p>b Åpne skriverens Embedded Web Server (EWS).</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen på startbildet. • En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123. <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at du har installert en nettleser som støttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer versjon 11 eller nyere • Microsoft Edge • Safari versjon 6 eller nyere • Google Chrome™ versjon 32 eller nyere • Mozilla Firefox versjon 24 eller nyere <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om nettverkstilkoblingen fungerer.</p> <p>Merk: Hvis tilkoblingen ikke fungerer, må du kontakte administratoren.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Kontroller at kablene til skriveren og utskriftsserveren er riktig koblet til. Se dokumentasjonen som fulgte med skriververseren, hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 6</p> <p>a Kontroller om nettproxy-serverne er deaktivert.</p> <p>Merk: Hvis serverne er deaktivert, må du kontakte administratoren.</p> <p>b Tilgang til EWS.</p> <p>Kan du åpne EWS?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Kan ikke koble skriveren til Wi-Fi-nettverket

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto.</p> <p>Gå til startbildet og trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter > Auto.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at riktig Wi-Fi-nettverk er valgt.</p> <p>Merk: Noen rutere kan dele standard-SSID.</p> <p>Kobler du til riktig Wi-Fi-nettverk?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Koble til riktig Wi-Fi-nettverk. Se Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk på side 167 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller sikkerhetsmodusen for trådløs tilkobling.</p> <p>Gå til startsidene, trykk på Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Er riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling valgt?</p>	Gå til trinn 6.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Velg riktig sikkerhetsmodus for trådløs tilkobling.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>Kontroller at du har angitt det riktige nettverkspassordet.</p> <p>Merk: Legg merke til mellomrom, tall og bruk av store og små bokstaver i passordet.</p> <p>Kan skriveren kobles til Wi-Fi-nettverket?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Problemer med tilleggsutstyr

Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Skriv ut menyinnstillingssiden, og sjekk deretter om det interne tilleggsutstyret vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på riktig måte i kontrollerkortet.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket. b Kontroller at det interne tilleggsutstyret er installert på den riktige tilkoblingen på kontrollerkortet. c Koble strømledningen til stikkkontakten igjen, og slå deretter på skriveren. <p> FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Unngå risiko for brann eller elektrisk støt. Koble strømledningen til en riktig vurdert og ordentlig jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller at det interne tilleggsutstyret er tilgjengelig i skriverdriveren. <p>Merk: Legg eventuelt til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik legger du til alternativer i skriverdriveren på side 61 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> b Send utskriftsjobben på nytt. <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Intern løsningsport fungerer ikke som den skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om den interne løsningsporten (ISP) vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er ILP-en oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Fjern og installer løsningsporten på nytt. Se Installere en intern løsningsport på side 159 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Merk: Bruk en støttet løsningsport.</p> <p>Fungerer løsningsporten som den skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller kabelen og ILP-tilkoblingen.</p> <p>a Bruk riktig kabel, og kontroller at den er godt festet til ISP-en.</p> <p>b Kontroller at grensesnittkabelen for den interne løsningsporten er koblet til kontakten på kontrollerkortet.</p> <p>Fungerer løsningsporten som den skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Parallell- eller seriellgrensesnittkort fungerer ikke som det skal

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om parallell- eller seriellgrensesnittkortet vises på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er parallell- eller seriellgrensesnittkortet oppført på listen over installerte funksjoner?</p>	Gå til trinn 3.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Fjern og installer parallell- eller seriellgrensesnittkortet.</p> <p>Se Installere en intern løsningsport på side 159 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Fungerer parallell- eller seriellgrensesnittkortet som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller tilkoblingen mellom kabelen og parallell- eller seriellgrensesnittkortet.</p> <p>Fungerer parallell- eller seriellgrensesnittkortet som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtte .

Defekt flash oppdaget

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skift ut den defekte intelligente lagringsstasjonen.
- Fra startsidan trykker du på **Fortsett** for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Ikke nok ledig flash-minne til ressursene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue** (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Installer en harddisk.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.

Problemer med rekvisita

Tonerkassett mangler eller svarer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne frontdekselet.</p> <p>b Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.</p> <p>Mangler tonerkassetten, eller svarer den ikke?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller om skriveren er ekte ved hjelp av en ekte og støttet Lexmark-tonerkassett.</p> <p>Merk: Hvis tonerkassetten ikke støttes, installerer du en tonerkassett som støttet.</p> <p>Mangler tonerkassetten, eller svarer den ikke?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Ikke originalrekvisita fra Lexmark

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Lexmark i skriveren.

Lexmark-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Lexmark. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Lexmark, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Lexmark-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.

Hvis du godtar alle disse risikoene, og ønsker å fortsette å bruke uoriginale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder inne feilmeldingen på skjermen ved å bruke to fingre i 15 sekunder. Når en bekreftelsesdialogboks vises, trykker du på **Fortsett**.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita/deler fra skriveren og installerer originale deler/rekvisita fra Lexmark. Se [Bruke originaldeler og -rekvisita fra Lexmark på side 226](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis skriveren ikke skriver ut etter at du har fjernet feilmeldingen, må du tilbake stille rekvisitaforbrukstilleren.

- 1 Fra startsidene, trykker du på **Innstillinger > Enhet > Vedlikehold > Konfigureringsmeny > Rekvisitabruk og -tellere**.
- 2 Velg delen eller rekvisitaen som du vil tilbake stille, og trykk deretter på **Start**.
- 3 Les advarselen, og trykk deretter på **Fortsett**.
- 4 Trykk på skjermen i 15 sekunder for å fjerne meldingen ved hjelp av to fingre.

Merk: Hvis du ikke får til å tilbake stille rekvisitaforbrukstillerne, må du returnere rekvisitaelementet til kjøpsstedet.

Problemer med papirmating

Konvolutten limes igjen ved utskrift

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Bruk en konvolutt som har vært lagret tørt.</p> <p>Merk: Hvis du skriver ut på konvolutter med høy fuktinnhold, kan konvolutten klebes igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at papirtypen er satt til Konvolutt.</p> <p>Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Send utskriftsjobben.</p> <p>Klebes konvolutten igjen ved utskrift?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Sortert utskrift fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Fra startside trykker du på Innstillinger > Skriv ut > Oversikt > Sorter.</p> <p>b Trykk på På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Fra dokumentet du prøver å skrive ut, åpner du dialogboksen Utskrift, og velger deretter Sorter.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er dokumentet sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Reduser antallet sider som skal skrives ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er sidene sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at skuffene har samme papirstørrelse og papirtype.</p> <p>b Kontroller at papirskinnene er riktig plassert.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til startbildet, og trykk på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i de sammenkoblede skuffene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Kontroller at Skuffkobling er satt til Automatisk. Se Koble sammen skuffer på side 58 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er skuffene sammenkoblet på riktig måte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt brukerstøtten .

Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Ta ut skuffen.</p> <p>b Kontroller at papir er lagt i på riktig måte.</p> <p>Merknader:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papirførerne er riktig posisjonert. • Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og papirtype. <p>c Sett inn skuffen.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurering > Papirstørrelse/-type.</p> <p>b Angi riktig papirstørrelse og -type.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Oppbevar papiret i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Kjører papiret seg ofte fast?</p>	Kontakt kundestøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Fra startsidene trykker du på Innstillinger > Enhet > Varsler > Gjenopprett papirstopp.</p> <p>b I menyen Gjenopprett ved papirstopp trykker du på På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Er de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundestøtte .

Problemer med fargekvaliteten

Justere fargene på utskriftene

- 1 Gå til startsidene, og trykk på **Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bilde > Fargekorrigering**.
- 2 Gå til menyen Fargekorrigering, og velg **Manuell > Fargekorrigeringsinnhold**.
- 3 Velg ønsket innstilling for fargekonvertering.

Objekttype	Fargekonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bilde) RGB Text (RGB-tekst) RGB Graphics (RGB-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> • Livlig – Gir klarere farger med større metning og kan brukes på alle innkommende fargeformater. • sRGB-visning – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av fotografier. • Skjerm – ekte sort – Gir en utskrift der fargene er tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. Denne innstillingen bruker bare sort toner til å lage alle nivåer av nøytral grå. • Sterk sRGB – Gir økt fargemetning for fargekorrigeringen sRGB-visning. Bruken av sort toner er optimalisert for utskrift av forretningsgrafikk. • Av
CMYK Image (CMYK-bilde) CMYK Text (CMYK-tekst) CMYK Graphics (CMYK-grafikk)	<ul style="list-style-type: none"> • CMYK (USA) – bruker fargekorrigering for at fargene på utskriften skal være tilnærmet lik en SWOP-fargeutskrift (Specifications for Web Offset Publishing). • CMYK (Europa) – Bruker fargekorrigering ved simulert Euroscale-fargeutskrift. • Sterk CMYK – Øker fargemetningen til fargekorrigeringsinnstillingen US CMYK. • Av

Vanlige spørsmål om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt eller blått som brukes for å produsere en bestemt farge. Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Dataskjermer, skannere og digitale kameraer bruker denne metoden for å vise farger.

Hva er CMYK-farge?

CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som brukes for å reproducere en bestemt farge. Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere lager farger på denne måten.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Det brukes programmer til å angi og endre dokumentfarger ved hjelp av RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt, til skriveren og går gjennom fargekonverteringstabeller. Farger oversettes til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner som brukes til å produsere fargen du ønsker. Objektinformasjonen avgjør bruken av fargekonverteringstabeller. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Hva er manuell fargekorrigering?

Når manuell fargekorrigering er aktivert, tar skriveren i bruk brukerdefinerte fargekonverteringstabeller for å behandle objekter. Innstillingene for manuell fargekonvertering er spesifikke for typen objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder). Det er også spesifikt for hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Hvis du vil bruke en annen fargekonverteringstabell manuelt, kan du se [Justere fargene på utskriftene på side 404](#).

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, er ikke funksjonen for manuell fargekorrigering brukbar. Det kan heller ikke brukes hvis programmet eller datamaskinens operativsystem kontrollerer fargejusteringen. I de fleste situasjoner gir automatisk fargekorrigering foretrukne farger for dokumenter.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel i en firmalogo)?

Ni typer med fargeeksempelsett er tilgjengelige fra Kvalitetmeny på skriveren. Disse settene er også tilgjengelige fra fargeeksempelsiden i EWS (Embedded Web Server). Når et hvilket som helst eksemplsett velges, genereres det en flersidig utskrift som består av hundrevis av fargebokser. Hver eske inneholder en CMYK- eller RGB-kombinasjon, avhengig av tabellen som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert ved hjelp av den valgte fargekonverteringstabellen.

Ved å undersøke fargeeksempelsettene kan du identifisere boksen med fargen som er tilsvarende fargen som matches. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til hjelpeemnene for programmet. Manuell fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsett som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av følgende:

- Hvilken fargekorrigeringsinnstilling som er i bruk (Auto, Av eller Manuell)
- Hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder)
- Hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner)

Hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, kan ikke fargeeksempelsidene brukes. I tillegg justerer noen programmer RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet via fargebehandling. Farger resultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig likt fargene på fargeeksempelsidene i disse tilfellene.

Utskriften har en uønsket fargetone

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Utfør fargejustering.</p> <p>a Gå til startsidene, og trykk på Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargejustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2 Utfør Fargebalanse.</p> <p>a Gå til startsidene, trykk på Innstillinger > Skriv ut > Kvalitet > Avansert bildebehandling > Fargebalanse.</p> <p>b Juster innstillingene.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har utskriften en uønsket fargetone?</p>	Kontakt brukerstøtte .	Problemet er løst.

Hvordan du kan kontakte brukerstøtte

Før du kontakter kundestøtte, må du sørge for at du har følgende informasjon:

- Skriverproblem
- Feilmelding
- Skriverens modelltype og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for å få støtte via e-post eller direkte meldinger, eller bla gjennom biblioteket av håndbøker, støttedokumentasjon, drivere og andre nedlastinger.

Teknisk kundestøtte er også tilgjengelig via telefon. I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. For andre land eller regioner kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Resirkuler og kast

Resirkulering av Lexmark-produkter

Hvis du vil returnere Lexmark-produkter for resirkulering, gjør du følgende:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Velg produktet du vil resirkulere.

Merk: Skriverrekvisita og maskinvare som ikke finnes i innsamlingsprogrammet fra Lexmark, kan resirkuleres ved ditt lokale resirkuleringssenter.

Resirkulering av Lexmark-emballasje

Lexmark jobber hele tiden for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til at Lexmark-skrivere fraktes mer effektivt og miljøvennlig, og det blir mindre emballasje å kaste. Dette gir lavere utslipp av drivhusgasser, og det brukes mindre energi og naturressurser. Lexmark tilbyr også resirkulering av emballasjekomponenter i enkelte land og regioner. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til www.lexmark.com/recycle og velger deretter ønsket land eller region. Informasjon om tilgjengelige programmer for resirkulering av emballasje finner du sammen med informasjonen om resirkulering av produktet.

Lexmarks kartonger er 100 % resirkulerbare hvis de behandles ved resirkuleringsanlegg for bølgekartong. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Isoporen som brukes i Lexmarks emballasje, er resirkulerbar hvis den behandles ved resirkuleringsanlegg for isopor. Slike anlegg finnes kanskje ikke i ditt nærområde.

Når du returnerer en kassett eller patron til Lexmark, kan du bruke esken til kassetten eller patronen om igjen. Lexmark resirkulerer esken.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark CS943de printer

Maskintype:

5080

Modell:

435

Utgivelsesmerknad

Juli 2024

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2022 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Android, Google Play og Google Chrome er varemerker for Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge og Windows er varemerker for Microsoft-gruppen av selskaper.

Mopria®-ordmerket er et registrert og/eller uregistrert varemerke for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises fra CD:\NOTICES-mappen på CDen med installeringsprogramvaren.

Støynivåer

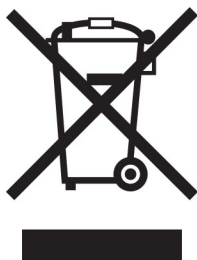
Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Skriver ut	One-sided: 50 Two-sided: 52
Klar	15

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

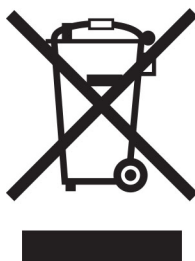
WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



EE-logoen står for bestemte resirkuleringsprogrammer og prosedyrer for elektroniske produkter for land i EU. Vi oppfordrer til resirkulering av våre produkter.

Hvis du har flere spørsmål om gjenvinning, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com der du kan finne telefonnummeret til ditt lokale salgskontor.

Oppladbart litiumionbatteri



Dette produktet kan inneholde et oppladbart litiumionbatteri i myntcelleform, som bare skal fjernes av en kvalifisert tekniker. Søppelkassen med kryss over betyr at produktet ikke skal kasseres som usortert avfall, men må sendes til et separat innsamlingssted for gjenvinning og resirkulering. Hvis batteriet fjernes, må du ikke kaste det i husholdningsavfallet. Det kan finnes innsamlingssystemer for batterier i lokalsamfunnet ditt, for eksempel et bestemt sted der du kan levere batterier til resirkulering. Den separate innsamlingen av brukte batterier sikrer riktig behandling av avfall, inkludert gjenbruk og resirkulering, og forhindrer potensielle negative virkninger på menneskers helse og miljø. Kvitt deg med batteriene på en forsvarlig måte.

Forskrift (EU) 2023/1542

Forskrift (EU) 2023/1542

Dette produktet kan inneholde et oppladbart litium knappcellebatteri. Dette batteri er i samsvar med forskrift (EU) 2023/1542. Samsvar indikeres av CE-merkingen:






Dette produktet kan inneholde ett av følgende knappcellebatterier:

- Batteriidentifikasjon: Seiko modellnummer MS621FE
Produsent: Seiko Instruments Inc.
Produsentadresse: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifikasjon: Panasonic modellnummer ML621
Produsent: Panasonic Energy Co., Ltd.
Produsentens adresse: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifikasjon: FDK modellnummer ML621
Produsent: FDK Corporation
Produsentadresse: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skriveren eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

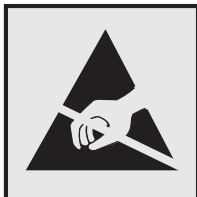
Returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning

Gjennom Lexmarks returprogram for tonerkassetter kan du sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Alle de tomme kassetene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassetene, blir også resirkulert.

Gjør følgende for å returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Velg land eller region.
- 3 Velg **Lexmarks returprogram for kassetter**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Varsel om statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer statisk følsomme deler. Ikke ta på områdene nær disse symbolene uten å først berøre en metalloverflate i et område borte fra symbolet.

For å unngå skade på grunn av elektrostatisk utladning når du utfører vedlikeholdsoppgaver, for eksempel fjerning av fastkjørt papir eller bytting av rekvisita, må du berøre en eksponert metallramme på skriveren før du åpner eller berører innsiden av skriveren, selv om symbolet ikke vises.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter som er merket med ENERGY STAR® -symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA) per produksjonsdatoen.



Temperaturinformasjon

Driftstemperatur og relativ fuktighet	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfuktighet 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Skriver/tonerkassett/bildeenhet langsiktig oppbevaring ¹	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfuktighet Maksimal temperatur for våt pære ² : 22,8 °C (73 °F)
Skriver/tonerkassett/bildeenhet kortvarig frakt	–40 til 40 °C (–40 til 104 °F)
¹ Rekvisitas holdbarhet er cirka 2 år. Dette er basert på lagring i et vanlig kontormiljø ved 22 °C (72 °F) og 45 % luftfuktighet.	
² Duggpunktstemperatur bestemmes av lufttemperatur og relativ fuktighet.	

Strømforbruk

Strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Skriver ut	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	One-sided: 767 Two-sided: 700
Copy (Kopi)	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	N/A
Skann	Maskinen skanner trykte dokumenter.	N/A
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	76
strømsparingsmodus	Maskinen er i strømsparingsmodus.	1.3
Dvalemodus	Maskinen er i dvalemodus.	0.1
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0.1

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

Hvilemodus

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles *Hvilemodus*. Hvilemodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når produktet ikke brukes over lengre tid. Hvilemodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles *tidsavbrudd for hvilemodus*.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for hvilemodus for dette produktet (i minutter):	15
---	----

Ved hjelp av konfigureringsmenyene kan tidsavbruddet for hvilemodus endres til mellom 1 minutt og 120 minutter, eller til mellom 1 minutt og 114 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis utskriftshastigheten er mindre enn eller lik 30 sider per minutt, kan du bare angi tidsavbrudd til opptil 60 eller 54 minutter, avhengig av skrivermodellen. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for hvilemodus, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Noen modeller støtter en *Søvnmodus*, som reduserer strømforbruket ytterligere etter lengre perioder med inaktivitet.

dvalemodus

Dette produktet er laget med en driftsmodus som bruker veldig lite strøm, som blir kalt *dvalemodus*. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter trygt av.

Enheten kan settes i dvalemodus med en av følgende metoder:

- Med Tidsavbrudd for dvale
- Med Planlegg moduser for strøm

Tidsavbrudd for dvale er standardinnstilling for dette produktet i alle land og regioner	3 days
--	--------

Hvor lenge skriveren venter etter en jobb er skrevet ut før den går i dvalemodus, kan varieres fra én time til én måned.

Merknader om produkter med EPEAT-registrert bildebehandlingsutstyr:

- Ventemodus finner sted i dvalemodus eller av-modus.
- Produktet slås automatisk av til et effektnivå i ventemodus på ≤ 1 W. Den automatiske ventefunksjonen (dvalemodus eller av-modus) skal være aktivert ved produktforsendelse.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Noen ganger kan det være nyttig å beregne energiforbruket til produktet. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til produktet er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 2014/30/EU, 2014/35/EU og 2011/65/EU som endret av (EU) 2015/863 om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser og om begrensningene for bruk av visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk utstyr.

Produsenten av dette produktet er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, USA. Autorisert representant for EØS/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, Ungarn. EØS/EU-importør er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sveits. En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig ved forespørsel fra en autorisert representant eller på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produktet tilfredsstiller klasse A-grensene i EN 55032 og sikkerhetskravene i EN 62368-1.

Radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt som er i samsvar med utslippskravene i EN 55032 klasse A og immunitetskravene i EN 55035. Dette produktet er ikke beregnet på bruk i boliger / private husholdningsmiljøer.

Dette er et klasse A-produkt. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

Indeks

Tall

- Skuff for 2 x 520 ark
 - installerer 69
- Dobbeltskuff for 2000 ark
 - legge i 45
- Dobbeltskuff for 2000 ark
 - installerer 76
- valesett til dobbeltskuff for 2000 ark
 - rengjøre 320
 - bytte 261
- 2000-arks skuff
 - installerer 83
- Matevalser til skuff for 2000 ark
 - rengjøre 316
- valesett til skuff for 2000 ark
 - bytte 256
- Dobbeltskuff for 2520 ark
 - legge i 49
- 520 arks skuff
 - legge i 41
- Skuffinnlegg for 520 ark
 - bytte 238

A

- aktivere taleveiledning 38
- legge til apper på startskjermen 34
- legge til kontaktgrupper 38
- legge til kontakter 38
- legge til tilleggsmaskinvare
 - skriverdriver 61
- legge til internt tilleggsutstyr
 - skriverdriver 61
- legge til skrivere på en datamaskin 59
- Adressebok
 - bruke 38
- justere lysstyrke
 - på skjermen 329
- justere standardvolum
 - hodetelefon 40
 - høytaler 40
- justere talehastighet
 - Taleveiledning 40
- justere tonermørkhet 180
- AirPrint
 - bruke 174

- koble til kabler 33
- unngå papirstopp 363

B

- B4-papirskinne
 - bytte 282
- skuff til bannere
 - installerer 95
- sorte bilder 349
- blanke sider 338
- booklet
 - utskrift 175
- hefteferdiggjører
 - bruke 175
- bokmerker
 - opprette 37
 - opprette mapper for 37

C

- avbryte en utskriftsjobb 180
- kan ikke koble skriveren til Wi-Fi 397
- kan ikke åpne Embedded Web Server 396
- endre skriverportinnstillingene etter installering av ISP 166
- endre bakgrunnen 35
- kontrollere status for deler og rekvisita 225
- rengjøre
 - skriverens utside 307
 - innsiden av skriveren 307
- rengjøre deler
 - valesett til dobbeltskuff for 2000 ark 320
- rengjøre hentevalser 320
- rengjøre linser på skrivehode 308
- rengjøre matevalsene til skuff for 2000 ark 316
- rengjøre skriveren 307
- rengjøre berøringsskjermen 308
- rengjøre skuffvalesettet 312
- fjerne fastkjørt papir
 - i deksel A 372
 - i deksel B 367
 - i flerbruksmateren 371
 - i ekstraskuffer 367

- i ferdiggjørere for stifting 376
- i stifte- og hulleenhet 378
- i dobbeltskuffen for 2000 ark 367
- i skuffen for 2000 ark 371
- i skuffen for 520 ark 367
- i hefteenheten 390
- i standard utskuffen 375
- i standardskuffen 366
- fjerne fastkjørt papir
 - i enheten for trippel brett / Z-brett 380
- sortert utskrift fungerer ikke 402
- fargekorrigering 404
- fargekvalitet, feilsøking
 - utskriften har en uønsket fargetone 406
- farget bakgrunn på utskrift 341
- datamaskin
 - koble til skriveren 169
- konfidensielle dokumenter skrives ikke ut 357
- konfidensielle utskriftsjobber
 - konfigurere 177
 - utskrift 177
- konfigurere varsler for rekvisita 225
- konfigurere Wi-Fi Direct 168
- koble en datamaskin til skriveren 169
- koble til mobilenhet
 - til skriver 169
- koble til skriveren
 - til et trådløst nettverk 167
- koble til et trådløst nettverk
 - bruke PIN-metoden 167
 - bruke trykknappmetoden 167
- spare rekvisita 330
- kontakte kundestøtte 406
- kontrollpanel
 - bruke 12
- kontrollerkortdeksel
 - bytte 292
- opprette bokmerker 37
- opprette mapper
 - for bokmerker 37
- skjev utskrift 348

Brukerstøtte
 bruke 36
brukerstøtte
 kontakte 406
tilpasse skjermen 35

D

mørk utskrift 339
deaktivere Wi-Fi-nettverket 170
deaktivere taleveiledning 39
standard hodetelefonvolum
 justere 40
standard høyttalervolum
 justere 40
defekt intelligent
lagringsstasjon 400
slette kontaktgrupper 38
slette kontakter 38
Enhetskvoter
 konfigurere 36
katalogliste
 utskrift 178
lysstyrke på skjerm
 justere 329
Skjermtilpasning
 bruke 35
viser apper på startskjermen 34
dokumenter, skrive ut
 fra en datamaskin 173
 fra en mobilenhet 173
prikker på utskrevne sider 346
dobbel oppsamlingsskuff
 installerer 100
 bytte 291

E

redigere kontakter 38
strålingsmerknader 409
tømme hulleboksen 326
aktivere forstørrelsesmodus 40
aktivere PIN-koder 41
aktivere oppleste passord 41
aktivere USB-porten 362
aktivere Wi-Fi Direct 169
konvolutten limes igjen ved
utskrift 401
konvoluttskuff
 installerer 61
 legge i 53
miljøinnstillinger 329

slette
 skriverminne 171
slette skriverminne 172
slette skriverlagringsstasjon 172
feilkoder 332
feilmeldinger 332
Ethernet-kabel 33
Ethernet-port 33
eksportere en konfigurasjonsfil
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 60
e-postvarsling
 konfigurere 225

F

fabrikkoppsett
 gjenopprette 172
vanlige spørsmål om
fargeutskrift 404
filtyper
 som støttes 176
finne skriverinformasjon 8
finne skriverens serienummer 9
fastvare, oppdatering 60
flash-minneenhet
 skrive ut fra 175
flash-stasjoner
 som støttes 176
brette utskrevne ark 179
Skriftprøveliste
 utskrift 178
fikseringsenhet
 bytte 240

G

originaldel og originalrekvisita
fra Lexmark 226
originaldel og
originalrekvisita 226
skyggebilder 341
grå bakgrunn på utskrift 341

H

harddisk
 slette 172
harddisk lagringsstasjon 172
tilleggsmaskinvare
 Skuff for 2 x 520 ark 69
 Dobbeltskuff for 2000 ark 76
 2000-arks skuff 83
 skuff til bannere 95

hefteferdiggjører 118
kabinett 88
konvoluttskuff 61
avstandsstykke 63
ferdiggjører for stiftning 101
tilleggsmaskinvare, legger til
 skriverdriver 61
holdte dokumenter skrives ikke
ut 357
holdte jobber
 utskrift 177
 angi utløpstid 177
dvalemodus
 konfigurere 329
hulleboks
 tømme 326
 bytte 284
startsidene
 tilpasse 34
 bruke 34
startbildeikoner
 vise 34
vannrette mørke streker 351
vannrette hvite streker 353
fuktighet rundt skriveren 412

I

ikoner på startbildet
 vise 34
identifisere hvor papiret har kjørt
seg fast 364
avkuttete bilder på utskrift 349
importere en konfigurasjonsfil
 bruke EWS (Embedded Web
 Server) 60
feilplasserte marger 342
lampe
 forstå statusen 12
installerer
 hefteferdiggjører 118
 ferdiggjører for stiftning 108
montere skuff for 2 x 520 ark 69
montere dobbeltskuff for 2000
ark 76
montere skuff for 2000 ark 83
montere kabinett 88
installere internt tilleggsutstyr
 intelligent lagringsstasjon 153
montere avstandsstykke
(ekstrautstyr) 63
installere alternativer
 port for interne løsninger 159

- skriverharddisk 147
- montere skuffen til bannere 95
- montere hefteenheten 118
- montere den doble
- oppsamlingsskuffen 100
- montere konvoluttskuffen 61
- installere skriverdriveren 58
- installere
- skriverprogramvaren 58
- installere ferdiggjører for stifting 101
- installere stifte- og hulleenheten 108
- montere enhet for trippel brett / Z-brett 132
- installere trådløs
- utskriftsserver 157
- intelligent lagringsstasjon 172
 - slette 172
 - installerer 153
- internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 398
- internt tilleggsutstyr, legge til skriverdriver 61
- port for interne løsninger
 - installerer 159
 - feilsøking 399

J

- fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 403
- fastkjørt papir
 - unngå 363
- jobben skrives ut fra feil skuff 358
- jobben skrives ut på feil papir 358

L

- brevpapir
 - velge 15
- Lexmark Mobile Print
 - bruke 173
- Lexmark Print
 - bruke 173
- lys utskrift 343
- koble sammen skuffer 58
- legge papir i dobbeltskuff for 2000 ark 45
- legge papir i dobbeltskuff for 2520 ark 49

- legge papir i skuff for 520 ark 41
- fylle konvoluttskuffen 53
- legge i papir med brevhode 55
- oppfylling, manuell mater 55
- legge i ferdighullet papir 55
- legge i skuffer 41, 45
- finne fastkjørt
- utskriftsmateriale 364
- finne sikkerhetssporet 171
- kontaktdeksel nederst på baksiden
 - bytte 272

M

- Forstørrelsesmodus
 - aktivere 40
- administrere skjermbeskytter 35
- manuell fargekorrigering 404
- MarkNet N8372 trådløs
- utskriftsserver 157
- meny
 - 802.1x 213
 - Om denne skriveren 192
 - Tilgjengelighet 186
 - AirPrint 208
 - Anonym datasamling 186
 - Registrering for nettsky-tjenester 223
 - Oppsett for konfidensiell utskrift 221
 - Konfigureringsmeny 188
 - Enhet 223
 - Diskkryptering 221
 - Øko-modus 183
 - Slett midlertidige datafiler 222
- Ethernet 209
- Etterbehandling 193
- Utskrift fra flash-stasjon 202
- Tilpassing av startbilde 191
- HTTP-/FTP-innstillinger 215
- Bilde 200
- IPSec 212
- Jobbstatistikk 196
- Oversikt 192
- Lokale kontoer 218
- Påloggingsbegrensninger 220
- LPD-konfigurasjon 214
- Behandle tillatelser 217
- Papirtyper 202
- Menyinnstillingsside 223
- Diverse 222

- Mobile Services
 - Management 208
- Nettverk 224
- Nettverksoversikt 204
- Varsler 184
- Sletting – feil 191
- PCL 198
- PDF 197
- PostScript 198
- Strømadministrasjon 185
- Innstillinger 182
- Skrive ut 224
- Kvalitet 195
- Eksternt kontrollpanel 183
- Gjenopprett
 - standardinnstillinger 187
- Begrens tilgang til eksternt nettverk 216
- Planlegg USB-enheter 218
- Sikkerhetskontrolllogg 218
- Oppsett 194
- SNMP 212
- Løsninger LDAP-innstillinger 222
- TCP/IP 210
- ThinPrint 215
- Skuffkonfigurering 200
- Feilsøking 224
- Universaloppsett 201
- USB 216
- Trådløs 205
- Wi-Fi Direct 208
- Menyinnstillingsside
 - utskrift 224
- manglende farger 345
- tonerkassett mangler eller svarer ikke 400
- mobil enhet
 - koble til skriver 169
 - skrive ut fra 173, 174
- endre fargene på utskriftene 404
- Mopria-utskriftstjeneste 174
- flekkete utskrift og prikker 346
- flytte skriveren 32, 330
- Flere universelle størrelser
 - aktivere 41
- flerbruksmater
 - legge i 55

N

navigere på skjermen
 bruke bevegelser 39
navigere på skjermen ved hjelp
 bevegelser 39
nettverksoppsettside
 utskrift 170
støynivåer 409
ikke-flyktig minne
 slette 171
Ikke originalrekvisita fra
 Lexmark 400
ikke-flyktig minne 172
Ikke nok ledig flash-minne til
 ressursene 400
merknader 409, 411, 412, 414

O

forskjøvet stabling for utskrevne
 ark 180
skjermtastatur
 bruke 40
avstandsstykke (ekstrautstyr)
 installerer 63
bestille rekvisita
 fotolederenhet 227
 tonerkassett 226
 toneropsamlingsflaske 227

P

papir
 brevpapir 15
 fortrykte skjemaer 15
 velge 13
 uegnet 14
 Universalpapir, innstilling 41
papirholder
 bytte 289
papiregenskaper 13
papiret kjører seg ofte fast 403
retningslinjer for papir 13
papirstopp
 i deksel A 372
 i ferdiggjøreren for stifting 376
 i skuffen for 2000 ark 371
 i hefteenheten 390
 i standardskuffen 366
 i enheten for trippel brett / Z-
 brett 380
papirstopp i deksel B 367

papirstopp i
 flerbruksmateren 371
papirstopp i ekstraskuffer 367
papirstopp i stifte- og
 hulleenhet 378
papirstopp i dobbeltskuffen for
 2000 ark 367
papirstopp i skuffen for 520
 ark 367
papirstopp i standard utskuff 375
papirstopp
 unngå 363
 sted 364
papirstørrelse
 innstilling 41
papirstørrelser
 som støttes 15
papirtype
 innstilling 41
papirtyper
 som støttes 27
papirvekt
 som støttes 31
parallellgrensesnittkortet
 feilsøking 399
delestatus
 kontrollere 225
PIN-metode 167
PIN-koder
 aktivere 41
fotolederenhet
 bestille 227
 bytte 232
plassere skilleark 178
kontakt for strømledning 33
strømsparingsmoduser
 konfigurere 329
fortrykte skjemaer
 velge 15
utskriften har en uønsket
 fargetone 406
skriverdriver
 tilleggsmaskinvare, legger til 61
 installerer 58
skriv ut jobb
 avbryte 180
utskriftsjobber skrives ikke
 ut 357
Skriv ut testside 224
utskriftskvalitet, feilsøking
 svarte sider 338
 skjev utskrift 348

mørk utskrift 339
skyggebilder vises på
 utskriftene 341
grå eller farget bakgrunn 341
vannrette mørke streker 351
vannrette hvite streker 353
lys utskrift 343
manglende farger 345
flekkete utskrift og prikker 346
papiret krøller seg 347
gjentakende utskriftsfeil 356
skråstilt utskrift 348
bilder med heldekkende farge
 eller svarte bilder 349
avkuttet tekst eller bilder 349
toneren sverter lett av 350
ujevn tetthet på utskriftene 351
vertikale mørke striper på
 utskriftene 352
loddrette hvite striper 355
hvite sider 338
utskrift, feilsøking
 sortert utskrift fungerer
 ikke 402
konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 357
konvolutten limes igjen ved
 utskrift 401
feilplasserte marger 342
jobben skrives ut fra feil
 skuff 358
jobben skrives ut på feil
 papir 358
papiret kjører seg ofte fast 403
utskriftsjobber skrives ikke
 ut 357
lang tid på å skrive ut 359
sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 402
kan ikke lese flash-enhet 362
utskrevne ark
 forskjøvet stabling 180
 hulling 179
 stifte 178
utskrevne ark, bretteing 179
skriver
 minimumsklarering 32
 velger en plassering for 32
 transportere 330
skriverkonfigurasjoner 9
skriverfeilkoder 332

skriverfeilmeldinger 332
skriverharddisk
 installerer 147
skriverinformasjon
 finne 8
skriveren svarer ikke 361
skriverminne
 slette 171
skrivermenyer 181, 224
skrivermeldinger
 Defekt flash oppdaget 400
 Ikke originalrekvisita fra
 Lexmark 400
 Ikke nok ledig flash-minne til
 ressursene 400
tilleggsutstyr, feilsøking
 internt tilleggsutstyr blir ikke
 registrert 398
 port for interne løsninger 399
 parallellgrensesnittkortet 399
 serielt grensesnittkort 399
skriverportinnstillinger
 endre 166
skriverporter 33
skriverinnstillinger
 gjenopprette
 standardinnstillinger 172
skriverprogramvare
 installerer 58
skriverstatus 12
skrivehodelinser
 rengjøre 308
skrivehoderenser
 bytte 245
utskrift
 konfidensielle
 utskriftsjobber 177
 katalogliste 178
 Skriftprøveliste 178
 fra en datamaskin 173
 fra flash-enhet 175
 fra en mobilenhet 174
 holdte jobber 177
 Menyinnstillingsside 224
 nettverksoppsettside 170
 bruke Mopria Print Service 174
 bruke Wi-Fi Direct 174
skrive ut et hefte 175
skrive ut katalogliste 178
skrive ut liste med
 skrifteksempler 178

skrive ut oppsettside for
 nettverk 170
skrive ut fra en datamaskin 173
hulling av utskrevne ark 179
trykknappmetode 167

R

R9-bakdeksel
 bytte 296
bakre portdeksel
 bytte 295
gjenvinning
 Lexmark emballasje 407
 Lexmark-produkter 407
fjerne fastkjørt papir
 i deksel A 372
 i deksel B 367
 i flerbruksmateren 371
 i ekstraskuffer 367
 i ferdiggjørere for stifting 376
 i stifte- og hulleenhet 378
 i dobbeltskuffen for 2000
 ark 367
 i skuffen for 2000 ark 371
 i skuffen for 520 ark 367
 i hefteenheten 390
 i standard utskuffen 375
 i standardskuffen 366
 i enheten for trippel brett / Z-
 brett 380
gjenta utskriftsjobber 177
gjentakende utskriftsfeil 356
bytte deler
 valesett til dobbeltskuff for
 2000 ark 261
 valesett til skuff for 2000
 ark 256
Skuffinnlegg for 520 ark 238
B4-papirskinne 282
kontrollerkortdeksel 292
dobbel oppsamlingsskuff 291
fikseringsenhet 240
kontaktdeksel nederst på
 baksiden 272
papirholder 289
skrivehoderenser 245
R9-bakdeksel 296
bakre portdeksel 295
sekundær overføringsvals 269
lite deksel 280
stiftekassettholder 302, 304
overføringsmodulrenser 248

skuffvalesett 252
enhetsksuff for trippel brett / Z-
 brett 287
 toneroverføringsenhet 278
bytte hentevalser 261
bytte rekvisita
 hulleboks 284
 fotolederenhet 232
 stiftekassetter 297, 300
 tonerkassett 227
 toneropsamlingsflaske 274
bytte oppsamlingsflasken for
 toner 274
rapporter
 skriverstatus 226
 skriverbruk 226
tilbakestille
 rekvisitaforbrukstallere 400
tilbakestille
 rekvisitabrukstallere 307
tilbakestille
 rekvisitaforbrukstallere 400
kjøre en lysbildefremvisning 35

S

sikkerhetsinformasjon 5, 6, 7
sekundær overføringsvals
 bytte 269
sikrer skriverdata 172
sikkerhetsspor
 plassere 171
velger plassering
 for skriveren 32
skilleark
 plassere 178
serielt grensesnittkort
 feilsøking 399
serienummer, skriver
 finne 9
seriell utskrift
 konfigurere 170
angi papirstørrelse
 Flere universelle størrelser 41
angi papirstørrelse 41
angi papirtype 41
angi universal papirstørrelse 41
konfigurere enhetskvoter 36
konfigurere e-postvarsler 225
konfigurere seriell utskrift 170
transportere skriveren 330
skråstilt utskrift 348

Strømsparemodus
 konfigurere 329
lang tid på å skrive ut 359
lite deksel
 bytte 280
heldekkende farge 349
oppleste passord
 aktivere 41
stiftekassetter
 bytte 297, 300
stiftekassettholder
 bytte 302, 304
ferdiggjører for stifting
 installerer 101
stifte utskrevne ark 178
erklæring om flyktig og ikke-
flyktig minne 172
lagringsstasjon
 slette 172
oppbevare papir 14
lagre utskriftsjobber 177
rekvisita
 ta vare på 330
rekvisitastatus
 kontrollere 225
feilsøking av rekvisita
 tonerkassett mangler eller
 svarer ikke 400
informasjon om rekvisita
 konfigurere 225
rekvisitaforbrukstallere
 tilbakestille 307, 400
støttede programmer 35
filtyper som støttes 176
støttede flash-stasjoner 176
egnedede papirstørrelser 15
papirtyper som støttes 27
støttede papirvektar 31

T

temperatur rundt skriveren 412
avkuttet tekst på utskrift 349
tonerkassett
 bestille 226
 bytte 227
tonermørkhet
 justere 180
toneren sverter lett av 350
berøringsskjerm
 rengjøre 308
overføringsmodulrenser
 bytte 248

skuffvalsesett
 rengjøre 312
 bytte 252
skuffer
 sammenkobling 58
 frakobling 58
enhet for trippel brett / Z-brett
 installerer 132
enhets-skuff for trippel brett / Z-
brett
 bytte 287
feilsøking
 kan ikke koble skriveren til
 Wi-Fi 397
 kan ikke åpne Embedded Web
 Server 396
 vanlige spørsmål om
 fargeutskrift 404
 skriveren svarer ikke 361
feilsøking, fargekvalitet
 utskriften har en uønsket
 fargetone 406
feilsøking, utskrift
 sortert utskrift fungerer
 ikke 402
 konfidensielle jobber og andre
 holdte jobber skrives ikke
 ut 357
 konvolutten limes igjen ved
 utskrift 401
 feilplasserte marger 342
 fastkjørte sider skrives ikke ut
 på nytt 403
 jobben skrives ut fra feil
 skuff 358
 jobben skrives ut på feil
 papir 358
 papiret kjører seg ofte fast 403
 utskriftsjobber skrives ikke
 ut 357
 lang tid på å skrive ut 359
 sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 402
feilsøking, utskriftskvalitet
 blanke sider 338
 skjev utskrift 348
 mørk utskrift 339
 skyggebilder vises på
 utskriftene 341
 grå eller farget bakgrunn 341
 vannrette mørke streker 351
 vannrette hvite streker 353

lys utskrift 343
manglende farger 345
flekkete utskrift og prikker 346
papiret krøller seg 347
gjentakende utskriftsfeil 356
skråstilt utskrift 348
bilder med heldekkende farge
 eller svarte bilder 349
avkuttet tekst eller bilder 349
toneren sverter lett av 350
ujevn tetthet på utskriftene 351
vertikale mørke striper på
 utskriftene 352
 loddrette hvite striper 355
 hvite sider 338
feilsøking, tilleggsutstyr
 internt tilleggsutstyr blir ikke
 registrert 398
 port for interne løsninger 399
feilsøking, rekvisita
 tonerkassett mangler eller
 svarer ikke 400

U

kan ikke lese flash-enhet
 feilsøking, utskrift 362
ujevn tetthet på utskriftene 351
Universalpapir, størrelse
 innstilling 41
frakobling av skuffer 58
oppdatere fastvare 60
USB-kabel 33
USB-port 33
 aktivere 362
bruke Brukerstøtte 36
bruke Vis tilpasning 35
bruke originaldeler og
 originalrekvisita fra Lexmark 226
bruke kontrollpanelet 12
bruke startside 34

V

kontrollere utskriftsjobber 177
vertikale mørke striper på
 utskriftene 352
 loddrette hvite striper 355
vise rapporter 226
Taleveiledning
 aktivere 38
 deaktivere 39
 talehastighet 40

Talehastighet for taleveiledning
justere 40
flyktig minne 172
slette 171

W

toneropsamlingsflaske
bestille 227
bytte 274
toneroverføringsenhet
bytte 278
hvite sider 338
trådløst nettverk
koble skriveren til 167
Wi-Fi Protected Setup 167
trådløs nettverkstilgang 167
trådløs utskriftsserver
installerer 157
Wi-Fi Direct
konfigurere 168
aktivere 169
skrive ut fra en mobil enhet 174
Wi-Fi-nettverk
deaktivere 170
Wi-Fi Protected Setup
trådløst nettverk 167