



Skrivare CS943

Användarhandbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Machine type:

5080

Modell:

435

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Skrivsätt.....	5
Information om produkten.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Hitta skrivarserienumret.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	9
Använda kontrollpanelen.....	12
Så här används indikatorlampan.....	12
Välja papper.....	13
Installera och konfigurera.....	32
Välja en plats för skrivaren.....	32
Koppla kablar.....	33
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	34
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	38
Fylla på papper och specialmedia.....	41
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	59
Installera hårdvarualternativ.....	61
Nätverk.....	167
Säkra skrivaren.....	171
Lokalisera säkerhetsplats.....	171
Radera skrivarminnet.....	171
Radera skrivarens lagringsenhet.....	172
Återställa fabriksinställningar.....	172
Flyktighetsredogörelse.....	172
Skriv ut.....	173
Skriva ut från en dator.....	173
Skriva ut från en mobil enhet.....	173
Skriva ut häften.....	175
Skriva ut från flashenhet.....	175
Flashenheter och filtyper som stöds.....	176

Konfigurera konfidentiella jobb.....	177
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	177
Skriva ut en teckensnittlista.....	178
Skriva ut en kataloglista.....	178
Placera skiljeblad mellan kopior.....	178
Häfta utskrivna ark.....	178
Hålslagning i utskrivna dokument.....	179
Vika utskrivna ark.....	179
Använda offset-buntning i utskrivna ark.....	180
Avbryta utskriftsjobb.....	180
Justera tonersvärtan.....	180

Använda skrivarens menyer.....181

Menyöversikt.....	181
Enhet.....	182
Skriv ut.....	192
Papper.....	200
USB-enhet.....	202
Nätverk/portar.....	204
Säkerhet.....	217
Cloud-tjänster.....	223
Rapporter.....	223
Felsökning.....	224
Skriva ut Meny för inställningssida.....	224

Underhålla skrivaren..... 225

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	225
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	225
Ställa in e-postaviseringar.....	225
Visa rapporter.....	226
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	226
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	227
Rengöra skrivarens delar.....	308
Spara energi och papper.....	330
Flytta skrivaren till en annan plats.....	331
Skicka skrivaren.....	331

Felsöka problem.....	332
Problem med utskriftskvalitet.....	332
Skrivarfelkoder.....	333
Utskriftsproblem.....	339
Skrivaren svarar inte.....	362
Det går inte att läsa flashenheten.....	363
Aktivera USB-porten.....	364
Åtgärda pappersstopp.....	364
Problem med nätverksanslutningen.....	398
Problem med maskinvarutillval.....	400
Problem med förbrukningsmaterial.....	402
Pappersmatningsproblem.....	403
Problem med färgkvaliteten.....	406
Kontakta kundsupport.....	408
Återvinning och kassering.....	409
Återvinna produkter från Lexmark.....	409
Återvinna förpackningar från Lexmark.....	409
Meddelanden.....	410
Index.....	417

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! *Obs!* anger information som kan vara till hjälp.


Varning! *Varning!* anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! *Var försiktig!* anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.


Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt


 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring


 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk


 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.










 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.


Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg 	Gå till www.lexmark.com/downloads , sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
<ul style="list-style-type: none"> • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning 	<p>Informationscenter – gå till https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Instruktionsvideofiler – gå till https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p> <p>Pekskärmsguide – Gå till http://support.lexmark.com.</p>
Information om hur du konfigurerar tillgänglighetsfunktionerna på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com .
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet.	<p>Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp.</p> <p>Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på .</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport 	<p>Gå till http://support.lexmark.com.</p> <p>Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer <p>Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 9.</p>

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
<ul style="list-style-type: none">• Säkerhetsinformation• Information om regler• Garantiinformation• Miljöinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: <ul style="list-style-type: none">• USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com.• I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.
Information om Lexmarks digitala pass	Gå till https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Hitta skrivarserienumret

1 Öppna den främre luckan.



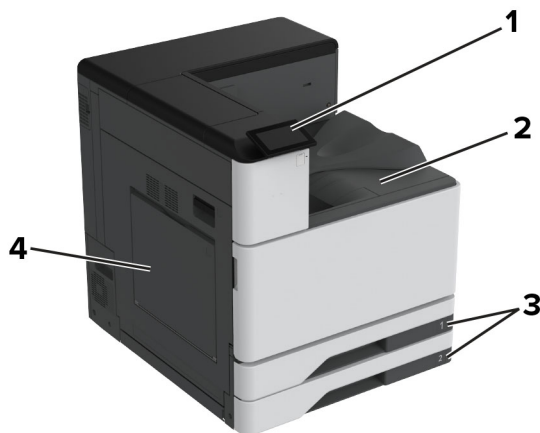
2 Serienumret sitter på skrivarens vänstra sida.



Skrivarkonfigurationer

Obs! Se till att konfigurera skrivaren på ett plant, stadigt och stabilt underlag.

Basmodell

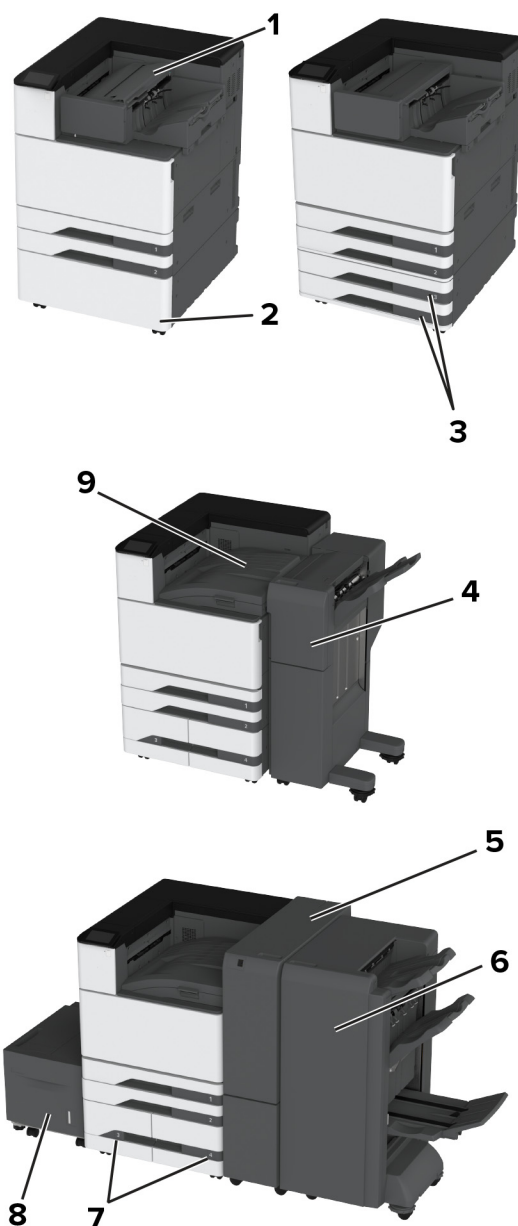


1	Kontrollpanel
2	Standardmagasin
3	Standardmagasin för 2 x 520 ark
4	Flerfunktionsmatare

Konfigurerad modell

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.



1	Häftningsenhet Obs! Kan inte användas om en annan efterbehandlare är installerad.
2	Tillvalsmellanlägg
3	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark
4	Häft- och håslagningsenhet Obs! Stöds endast om ett tillvalsmagasin eller ett mellanlägg är installerade.
5	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning Obs! Stöds endast om ett tillvalsmagasin eller ett mellanlägg är installerade.
6	Efterbehandlare för häften Obs! Stöds endast om ett tillvalsmagasin eller ett mellanlägg är installerade.

7	Tandemarkmatare för 2000 ark (tillval)
8	Magasin för 2000 ark (tillval)
9	Papperstransport Obs! Medföljer efterbehandlaren för häften eller häftnings- och håslagningsenheten.

Använda kontrollpanelen



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
2	Visa	<ul style="list-style-type: none"> Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. Installera och använda skrivaren.
3	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

Så här används indikatorlampan

Indikatorlampa	Skriverstatus
Av	Skrivaren är avstängd.
Fast blå färg	Skrivaren är redo.
Blinkar blått	Skrivaren skriver ut eller bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Fast gult	Skrivaren är i vänteläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i vänteläge eller standbyläge.

Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasin kan mata papper med olika vikt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Mer information finns i under ämnet "Pappersvikter som kan användas".

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Före utskrift ska papperet förvaras i originalförpackningen i 24 till 48 timmar. Miljön där papperet förvaras måste vara densamma som skrivaren. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning. Information om rekommenderad fiberriktning finns i avsnittet om pappersvikter som kan användas.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.

- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument.

Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent. Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämna utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlekar som kan användas i standardmataren, MPF, kuvertmagasin och dubbelsidig utskrift

Pappersformat	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓ ²	X	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tum).

⁶ Stöds endast i magasin 2.

Pappersformat	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓ ¹	✓ ²	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓ ⁶	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓ ²	X	✓
Folio ¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	X	✓ ¹	X	X
JIS B4 ¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ²	X	✓
Ledger ¹ 279,4 x 443,18 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	X	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓ ²	X	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tum).

⁶ Stöds endast i magasin 2.

Pappersformat	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓ ₆	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓ ₁	✓ ₂	X	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	X	✓ ₅
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	✓ ₂	✓	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	✓ ₂	✓	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	✓ ₂	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	✓ ₁	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tum)	X	✓ ₂	✓	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	✓ ₂	✓	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 128 x 139,7 mm (5 x 5,5 tum) till 320,04 x 482,6 mm (12,6 x 19 tum).

⁶ Stöds endast i magasin 2.

Pappersstorlekar som kan användas med tillvalsmagasinen

Pappersformat	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓ ²	✓ ²
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓ ₁	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓ ₁	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓ ₁	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓ ₁	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ²	✓ ²
Ledger¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tum)	✓ ₁	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

Pappersformat	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemmarkmatare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓ ₁	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓ ₂	✓ ₂
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓	X	X
Statement¹ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓ ₁	X	X
Universal	✓ ₃	✓ ₄	✓ ₄
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tum)	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 99,99 x 147,99 mm (3,93 x 5,83 tum) till 320,04 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

Pappersformat	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Offset	Buntning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓	✓
A6¹ 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	✓	✓
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓	x	✓
Banderoll Maxbredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maxlängd: 1 320,8 mm (52 tum)	✓	x	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓	✓	✓
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓
Hagaki¹ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	✓	✓
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersformat	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Offset	Buntning
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓	x	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓	✓
Universal	✓ ₃	✓ ₄	x
7 3/4-kuvert ² 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓	✓	✓
9-kuvert ² 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	✓	✓
10-kuvert ² 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	✓	✓
B5-kuvert ² 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓	✓	✓
C5-kuvert ² 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersformat	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Offset	Buntning
DL-kuvert² 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	✓	✓

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.
² Fylls endast på med långsideoorientering.
³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).
⁴ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Papperstyper som stöds av häftningsenheten och häftnings- och hålslagningsevenheten

Pappersformat	Häftningsenhet			Häft- och hålslagningsevenhet			
	Buntning	Offset	Häftning	Buntning	Offset	Häftning	Hålslagning
A3¹ 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	✓	✓ ²	x	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁶
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x
Banderoll Maxbredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maxlängd: 1 320,8 mm (52 tum)	✓ ¹	x	x	✓ ¹	x	x	x

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till två hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersformat	Häftningsenhet			Häft- och hålslagning			
	Buntning	Offset	Häftning	Buntning	Offset	Häftning	Hålslagning
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓ ²	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ²
Folio¹ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	✓	✓ ²	✓ ²	✓	✓ ²	✓ ²	✓ ⁷
Ledger¹ 279,4 x 443,8 mm (11 x 17 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	✓	x	x	✓	x	x	x

¹ Fylls endast på med kortsidororientering.

² Fylls endast på med långsidororientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till två hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid kortsidororientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersformat	Häftningsenhet			Häft- och hålslagning			
	Buntning	Offset	Häftning	Buntning	Offset	Häftning	Hålslagning
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	✓	✓ ²	X	X	X	X	X
Universal	✓ ³	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁸	✓ ⁹	✓ ⁹	X
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	✓	X	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	✓ ²	X	X	X	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tum)	✓ ¹	X	X	X	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	X	X	X	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁴ Stöder pappersstorlekar från 190 x 139,7 mm (7,48 x 5,5 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 182,03 mm (7,99 x 7,17 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

⁶ Stöder endast hålslagning med upp till två hål.

⁷ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid kortsidesorientering.

⁸ Stöder pappersstorlekar från 88,9 x 98,38 mm (3,5 x 3,87 tum) till 320,04 x 1320,8 mm (12,6 x 52 tum).

⁹ Stöder pappersstorlekar från 209,97 x 148 mm (8,27 x 5,83 tum) till 296,93 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlekar som kan hanteras av efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning och häftesefterbehandlaren

Pappersformat	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häften				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Offset	Häftning	Hålslagning	Vikning
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	X	√	√	√	X	√	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	X	X	√	X	X	√ ₃	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tum)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
Arch B 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum)	X	X	√	X	X	X	X
Banderoll Maxbredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maxlängd: 1 320,8 mm (52 tum)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	X	X	√	√ ₂	√ ₂	√ ₂	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tum)	X	X	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tum)	X	X	√ ₁	X	X	X	X
JIS B4¹ 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	X	√	√ ₁	√ ₁	X	√ ₁	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid långsideoorientering.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tum)

Pappersformat	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häften				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Offset	Häftning	Hålslagning	Vikning
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	X	X	✓	✓ ²	X	✓ ²	X
Ledger ¹ 279,4 x 4431,8 mm (11 x 17 tum)	X	✓	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
Legal ¹ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	X	✓ ¹	✓	✓	X	✓	X
Oficio (Mexiko) ¹ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tum)	X	X	✓ ¹	✓ ¹	X	✓ ¹	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 tum)	X	X	✓	X	X	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	X	X	✓	X	X	X	X
Universal	X	X	✓ ⁴	✓ ⁵	✓ ⁵	X	X
7 3/4-kuvert 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	X	X	X	X	X
9 kuvert 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X	X	X	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.

² Fylls endast på med långsideoorientering.

³ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid långsidesorientering.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tum)

Pappersformat	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häften				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Offset	Häftning	Hålslagning	Vikning
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	X	X	√ ¹	X	X	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,38 x 9,01tum)	X	X	√ ¹	X	X	X	X
DL-kuvert 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	X	X	X	X	X	X	X

¹ Fylls endast på med kortsideoorientering.
² Fylls endast på med långsideoorientering.
³ Stöder endast hålslagning med upp till två hål vid långsideoorientering.
⁴ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 320,04 x 482,94 mm (12,6 x 19,01 tum).
⁵ Stöder pappersstorlekar från 202,9 x 181,86 mm (7,99 x 7,16 tum) till 296,93 x 431,8 mm (17 x 11,69 tum)

Papperstyper som stöds

Papperstyper som kan användas i standardmataren, MPF, kuvertmagasin och dubbelsidig utskrift

Papperstyp	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Dokumentpapper	√	√	X	√
Kartong	√	√	X	√
Färgat papper	√	√	X	√
Anpassad typ	√	√	X	√
Kuvert	X	√	√	X
Glansigt	√	√	X	√
Tungt glansigt papper	√	√	X	√
Tungt papper	√	√	X	√
Etiketter	√	√	X	X
Brevpapper	√	√	X	√
Lätt papper	√	√	X	√
Vanligt papper	√	√	X	√

Papperstyp	Standardmagasin för 2 x 520 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Dubbelsidig utskrift
Förtryckta	✓	✓	x	✓
Återvunnet papper	✓	✓	x	✓
Sträva kuvert	x	✓	✓	x
Grovt/bomull	✓	✓	x	✓
OH-filmer	x	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x

Papperstyper som kan användas med tillvalsmagasinen

Papperstyp	Tillvalsmagasin för 2 x 520 ark	Tandemarkmatare för 2000 ark (tillval)	Magasin för 2000 ark (tillval)
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓
Kuvert	x	x	x
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Sträva kuvert	x	x	x
Grovt/bomull	✓	✓	✓
OH-filmer	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x

Papperstyper som kan hanteras av utmatningsfacken

Papperstyp	Standardmagasin		Dubbelt utmatningsmagasin
	Buntning	Förskjutning	Buntning
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Brevpapper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Sträva kuvert	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	✓
OH-filmer	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x

Papperstyper som stöds av häftningsenheten och häftnings- och håslagningsenheten

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	x	✓	✓	x	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	x	x	x	x	x	x
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papperstyp	Häftningsenhet			Häft- och håslagningsenhet			
	Buntning	Förskjutning	Häftning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning
Tungt glansigt papper	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Tungt papper	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Etiketter	✓	✓	X	X	X	X	X
Brevpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sträva kuvert	✓	X	X	X	X	X	X
Grovt/bomull	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
OH-filmer	X	X	X	X	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	X	X	X

Papperstyper som kan hanteras av efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning och broschyrefterbehandlaren

Papperstyp	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Håslagning	Vikning
Dokumentpapper	✓	X	✓	✓	✓	✓	X
Kartong	X	X	✓	✓	X	✓	X
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kuvert	X	X	X	X	X	X	X
Glansigt	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	X	X	✓	✓	X	✓	X
Tungt papper	X	X	✓	✓	X	✓	X
Etiketter	X	X	X	X	X	X	X
Brevpapper	X	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papperstyp	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning		Efterbehandlare för häftning				
	Tredubbel vikning	Z-vikning	Buntning	Förskjutning	Häftning	Hålslagning	Vikning
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	x	✓	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sträva kuvert	x	x	x	x	x	x	x
Grovt/bomull	x	x	✓	✓	x	✓	x
OH-filmer	x	x	x	x	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	x	x	x

Anmärkningar:

- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med minskad hastighet.
- Tjockt papper kan endast användas vid dubbelsidig utskrift upp till 163 g/m² (90 lb bond). Allt som är tyngre stöds endast vid enkelsidig utskrift.
- Vinyletiketter stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas. Vissa vinyletiketter kan matas mer tillförlitligt från flerfunktionsmataren.

Pappersvikter som stöds

Standard- eller tillvalsmagasin för 2 x 520 ark och tandemarkmatare (tillval) för 2000 ark	Flerfunktionsmatare	Kuvertmagasin	Magasin för 2000 ark (tillval)
60–256 g/m ² (12–68-lb bond)	60–216 g/m ² (12–57-lb bond)	75–90 g/m ² (20–24-lb bond)	60–216 g/m ² (12–57-lb bond)

Anmärkningar:

- För 60-176 g/m² (16–47-lb bond) papper, rekommenderar vi långfibrigt papper.
- Papper som väger mindre än 75 g/m² (20-lb bond) måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.
- Dubbelsidig utskrift stöder pappersvikt från 60-162 g/m² (16–43-lb bond) papper.
- Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m² (24-lb bond).

Installera och konfigurera

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

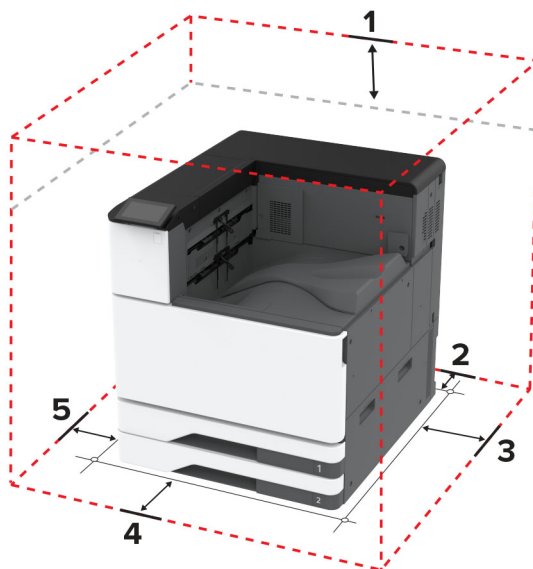
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 to 32.2°C (50 to 90°F)
Lagringstemperatur	15.6 to 32.2°C (60 to 90°F)

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	150 mm (5.9 in.)
2	Bakre	120 mm (4.8 in.)

3	Höger sida	400 mm (15.7 in.)
4	Främre	444.5 mm (17.5 in.)
5	Vänster sida	120 mm (4.8 in.)

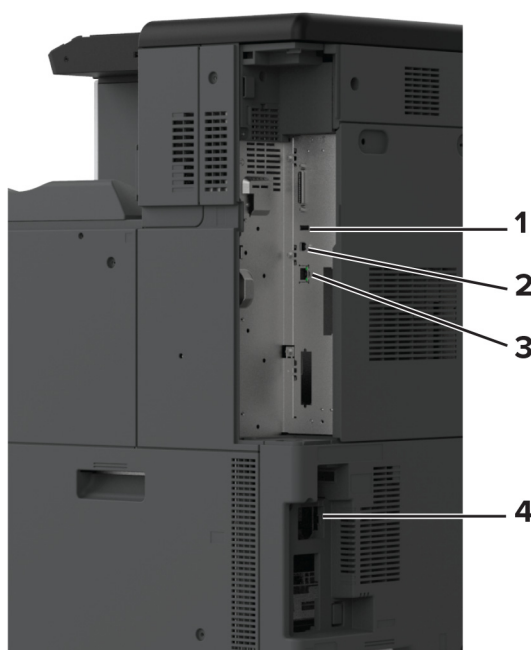
Koppla kablar

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
4	Nät kabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



	Ikon	Funktion
1	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
2	Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> • Visa en skrivarevarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarevarningen eller meddelandet och hur du tar bort den eller det. <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
3	Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
4	Ändra språk	Ändra språket på displayen.
5	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
6	USB-enhet	Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet.
7	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
8	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.
9	Knappsats på skärmen	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.

Anpassa startskärmen

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Anpassning av huvudmenyn**.

3 Prova något/några av följande alternativ:

- Om du vill lägga till en ikon på startskärmen klickar du på **+**, väljer appens namn och klickar sedan på **Lägg till**.
- Om du vill ta bort en startskärmsikon väljer du appnamnet och klickar sedan på **Ta bort**.
- Om du vill anpassa ett appnamn väljer du appnamnet, klickar på **Redigera** och tilldelar sedan ett namn.
- Om du vill återställa namnet på en app väljer du appnamnet, klickar på **Redigera** och väljer sedan **Återställ appetikett**.
- Om du vill lägga till ett mellanrum mellan appar klickar du på **+**, väljer **TOMT UTRYMME** och klickar sedan på **Lägg till**.
- Om du vill ordna apparna drar du appnamnen i den ordning du vill.
- Klicka på **Återställ startskärm** om du vill återställa standardstartskärmen.

4 Verkställ ändringarna.

Program som stöds

- Display Customization
- Kundsupport
- Enhetskvoter

Använda Anpassning av visning

Innan du använder programmet ser du till att göra följande:

- Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Anpassning av visning > Konfigurera**.
- Aktivera och konfigurera skärmläcker-, bildspels- och bakgrundsbildsinställningarna.

Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

1 Från avsnittet Skärmläcker- och bildspelsbilder lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

2 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.

2 Välj en bild.

3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

- 1** Sätt i en flashenhet i USB-porten.
- 2** På startskärmen trycker du på **Bildspel**.
Bilderna visas i alfabetisk ordning.

Obs! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

Använda Customer Support

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i ["Program som stöds" på sidan 35](#).
- Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmets inställningar kan du se *administratörshandboken för kundsupport*.

- 1** Tryck på **Customer Support** på startskärmen.
- 2** Skriv ut informationen eller skicka den med e-post.

Konfigurera Device Quotas

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i ["Program som stöds" på sidan 35](#).
- Mer information om hur du konfigurerar programmets inställningar finns i *Administratörshandbok för enhetskvoter*.

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Program > Enhetskvoter > Konfigurera**.
- 3** I avsnittet Användarkonton lägger du till eller redigerar en användare och sedan ställer du in användarkvoten.
- 4** Verkställ ändringarna.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett namn för bokmärket.

3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-portnummer. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG och TIFF. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärken > Lägg till mapp** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.






3 Klicka på **Spara**.

Obs! Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 37](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.

Hantera kontakter

1 På startskärmen trycker du på **Adressbok**.

2 Prova något/några av följande alternativ:

- Om du vill lägga till en kontakt trycker du på  längst upp på skärmen och sedan på **Skapa kontakt**. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
- Om du vill ta bort en kontakt trycker du på  längst upp på skärmen och sedan kontakten på **Ta bort kontakter** och väljer sedan kontakten.
- Om du vill redigera kontaktinformationen trycker du på kontaktens namn.
- Om du vill skapa en grupp trycker du på  längst upp på skärmen och sedan på **Skapa grupp**. Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.
- Om du vill ta bort en grupp trycker du på  längst upp på skärmen, trycker på **Ta bort grupper** och väljer sedan gruppen.
- Om du vill redigera en kontaktgrupp trycker du på **GRUPPER** > och väljer ett gruppnamn >  > . Välj den åtgärd du vill utföra.

3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Aktivera röstvägledning

Från startskärmen

- 1** I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2** Tryck på **OK** med två fingrar.

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Från tangentbordet

- 1** Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2** Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen OK. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- När röstvägledning är aktiverad ska du alltid använda två fingrar för att välja ett alternativ på displayen.
- Röstvägledning har begränsat språkstöd.

Inaktivera röstvägledning

1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

2 Gör något av följande med två fingrar:

- Tryck på **Röstvägledning** och sedan på **OK**.
- Tryck på **Avbryt**.

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Du kan även inaktivera röstvägledning genom att göra något av följande:

- Använd två fingrar för att dubbeltrycka på startskärmen.
- Tryck på strömknappen för att sätta skrivaren i viloläge eller standbyläge.

Navigera på skärmen med hjälp av gester

Anmärkningar:

- De flesta gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
Svep åt vänster och sedan uppåt med ett finger	Starta tillgänglighetsläget. Använd samma gest för att avsluta tillgänglighetsläget. Obs! Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.
Dubbelklicka med ett finger	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Tryck två gånger på hemikonen med två fingrar	Avaktivera tillgänglighetsläget.
Trippeltryck med ett finger	Zooma in eller ut i text och bilder.
Svep åt höger eller svep nedåt med ett finger	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Svep åt vänster eller svep uppåt med ett finger	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Svep uppåt och sedan nedåt med ett finger	Flytta till första objektet på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. Obs! Använd två fingrar för att dra en zoomad bild.
Svep uppåt och sedan åt höger med ett finger	Öka volymen. Obs! Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.
Svep nedåt och sedan åt höger med ett finger	Sänk volymen. Obs! Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.
Svep uppåt och sedan åt vänster med ett finger	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Svep nedåt och sedan åt vänster med ett finger	Återgå till föregående inställning.

Använda skärmtangentbordet

Gör ett eller fler av följande på när skärmtangentbordet visas:

- Tryck på en knapp för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Dra ett finger över olika tecken för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Tryck på en textruta med två fingrar för att ange tecknen i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.

Aktivera förstoringsläge

- 1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

Obs! För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

- 2 Gör följande med två fingrar:

- a Tryck på **Förstoringsläge**.
- b Tryck på **OK**.

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa [“Navigera på skärmen med hjälp av gester” på sidan 39](#).

Justera talhastigheten för röstvägledning


- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talhastighet**.
- 2 Välj talhastigheten.

Justera standardvolym för hörlurar

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet**.
- 2 Justera hörlursvolymen.

Obs! Volymen återställs till standardvärdet efter att användaren lämnar tillgänglighetsläge eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

- 1 På startskärmen trycker du på .
- 2 Justera volymen.

Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet efter att användaren lämnar tillgänglighetsläge eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Aktivera talade lösenord och pin-koder

- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/PIN-koder**.
- 2 Aktivera inställningen.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Facken känner automatiskt av storleken på vanligt papper. Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:

- 1 Från startskärmen trycker du på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla**.
- 2 Ställ in storlek och typ av specialmedia.


Konfigurera universella pappersinställningar

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Papper > Mediakonfiguration > Universell inställning**.
- 2 Konfigurera inställningarna.

Aktivera inställningen Flera universalstorlekar

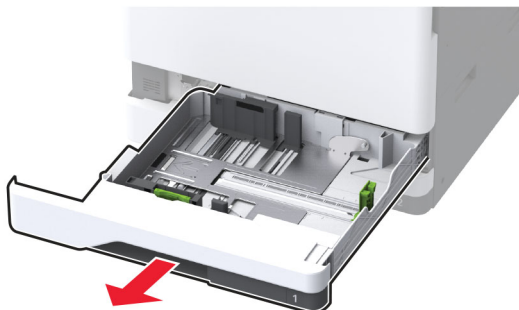
- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration**.
- 2 Aktivera inställningen Flera universalstorlekar.

Påfyllning av 520-arksmagasinet

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

- 1 Dra ut magasinet.

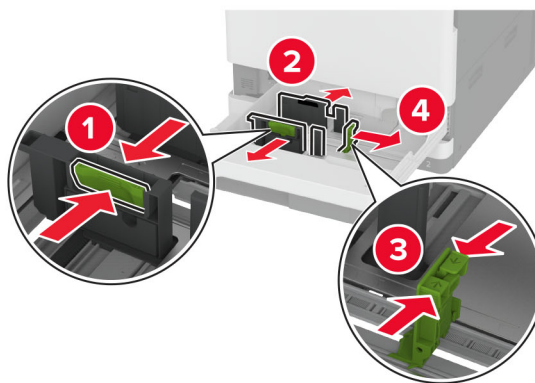
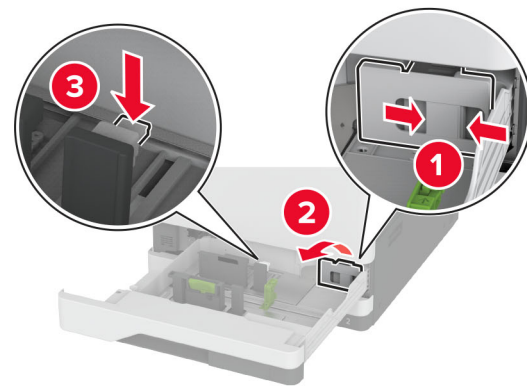
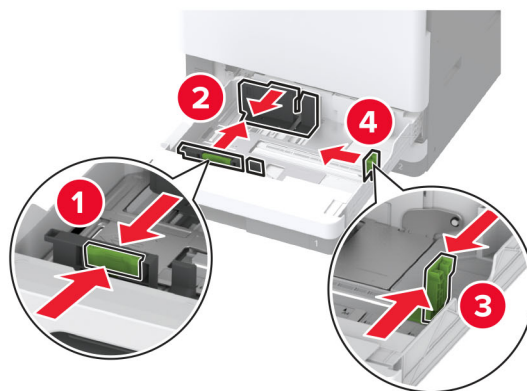
Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte dra ut magasinet när utskrift pågår.



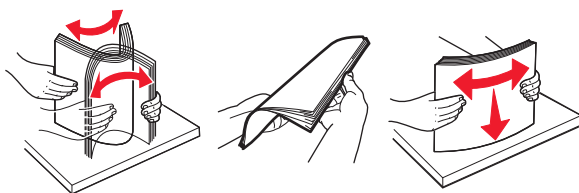
2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Anmärkningar:

- Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.
- Vid påfyllning av papper i formaten A3, 11 tum och B4, ska du se till att justera det bakre pappersstödet.
- När du fyller på papper i formatet A3 i fack 2 och tillvalsfacken för 520 ark ska du justera pappersstödet och sidostöden. Stoppen bakom sidostödet låser pappersstorleken i A3. Vid påfyllning av papper i storleken 12,6 tum justerar du bakre pappersstödet och sidostöden och trycker sedan ned stoppen för att låsa upp dem.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Gör något av följande när du fyller på brevpapper eller hålslaget papper:

För enkelsidig långsidesutskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet.

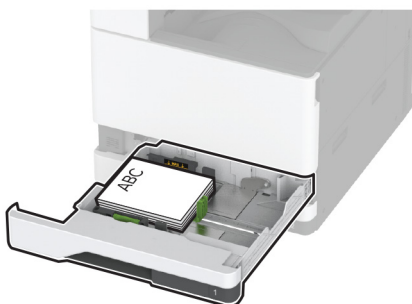


- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan uppåt och hålen mot magasinet vänstra sida.

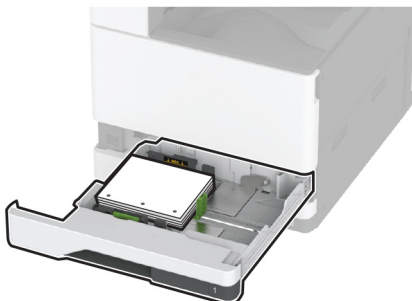


För enkelsidig kortsidesutskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot vänster sida av magasinet.



- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan uppåt och hålen mot magasinets framkant.

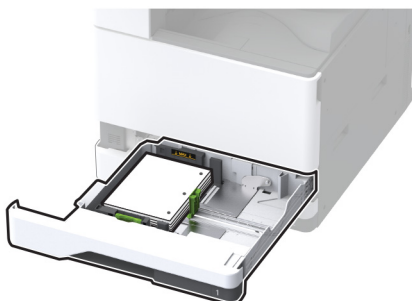


För dubbelsidig långsidesutskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet.

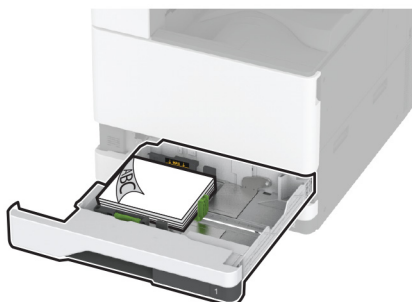


- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan nedåt och hålen mot magasinets högra sida.

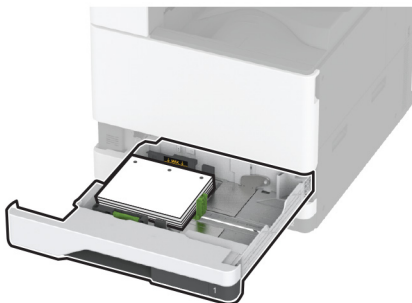


För dubbelsidig kortsidesutskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot vänster sida av magasinet.

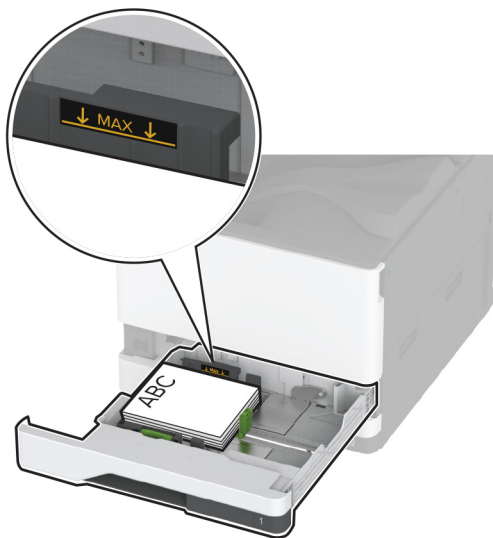


- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan nedåt och hålen mot magasinet bakre del.



Anmärkningar:

- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att sidostöden ligger tätt emot papperet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.



5 Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och -typ som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

Obs! När en efterbehandlare är installerad roteras bilderna 180 grader vid utskrift.

Fylla på tandemmagasinet för 2000 ark

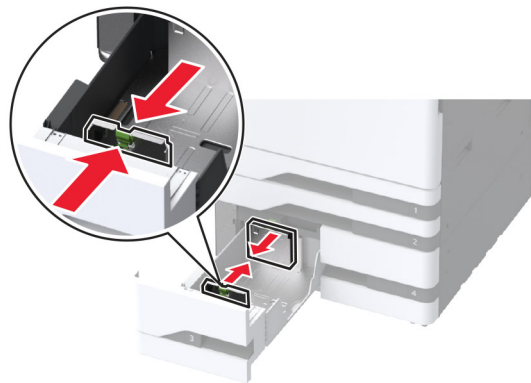
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut magasinet.

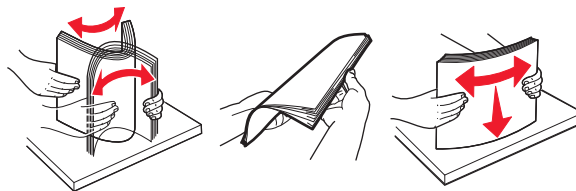
Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte dra ut magasinet när utskrift pågår.



2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Gör något av följande när du fyller på brevpapper eller hålslaget papper:

För enkelsidig utskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet.



- Fyll på håslaget papper med utskriftssidan uppåt och hålen mot magasinet vänstra sida.



För dubbelsidig utskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet.



- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan nedåt och hålen mot magasinet högra sida.

**Anmärkningar:**

- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.



5 Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och -typ som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

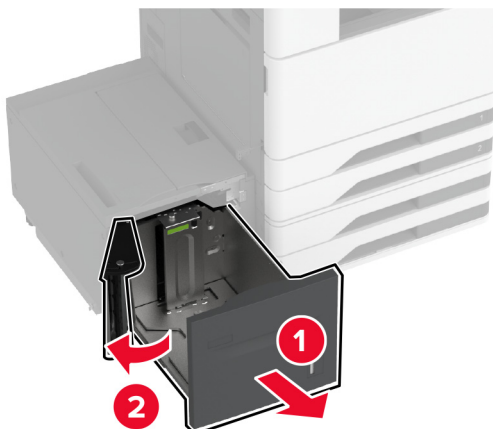
Obs! När en efterbehandlare är installerad roteras bilderna 180 grader vid utskrift.

Påfyllning av 2000-arksmagasinet

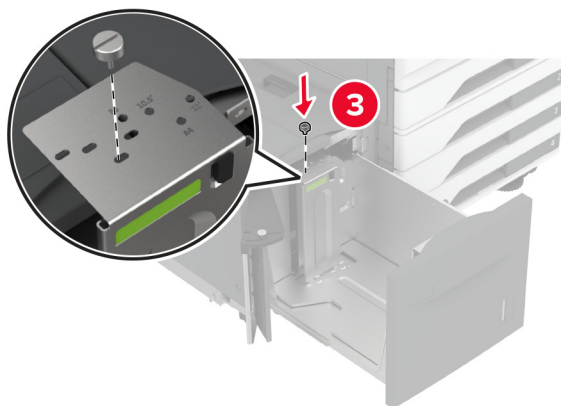
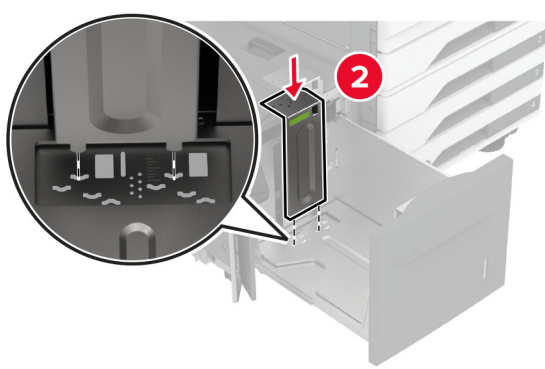
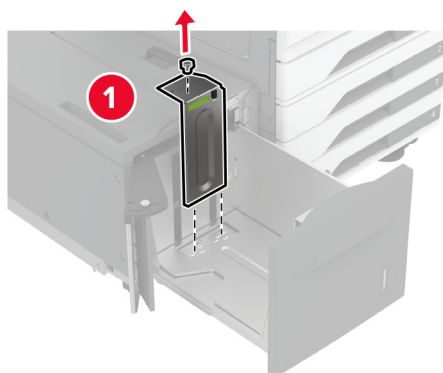
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut magasinet och öppna sedan luckan på magasinets sida.

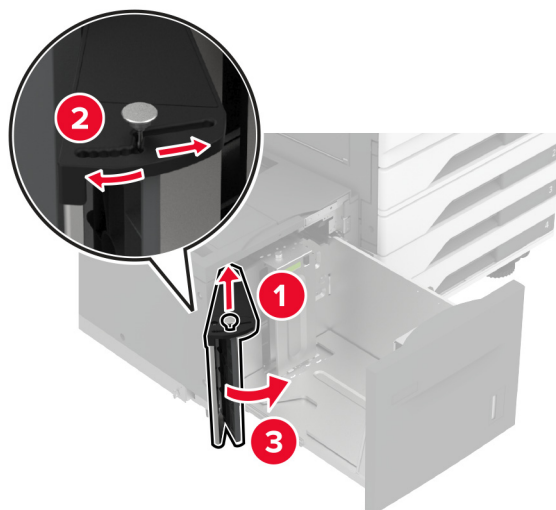
Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte dra ut magasinet när utskrift pågår.



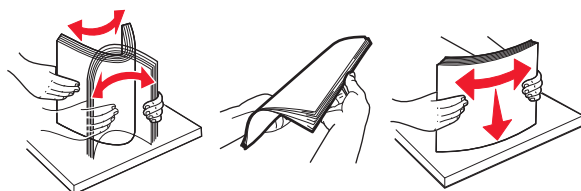
2 Justera stödet på magasinets baksida. Gör samma sak fram på magasinet.



3 Justera spaken på magasinets sidolucka.



4 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

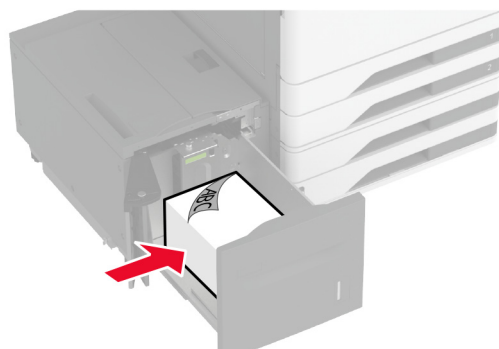


5 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

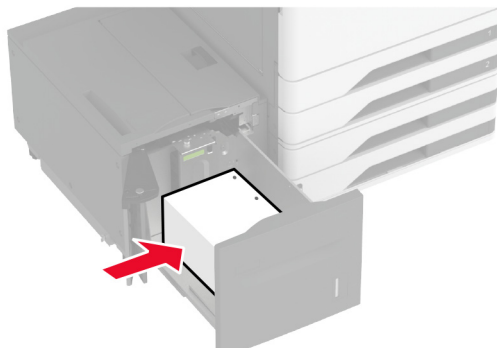
Gör något av följande när du fyller på brevpapper eller hålslaget papper:

För enkelsidig utskrift

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet.

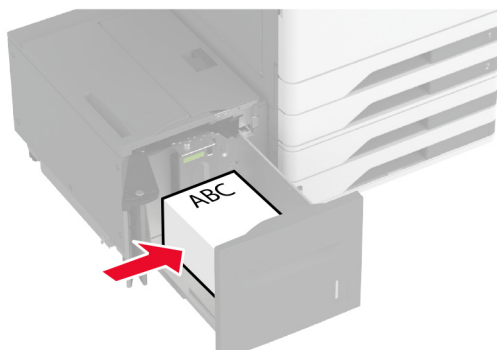


- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan nedåt och hålen mot magasinets vänstra sida.

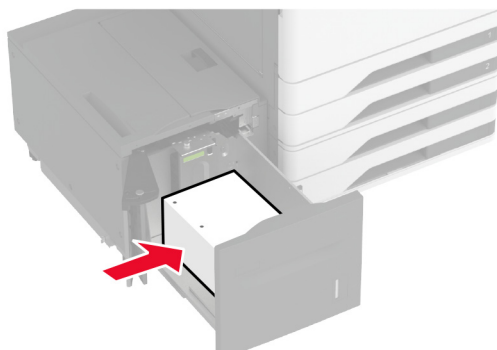


För dubbelsidig utskrift

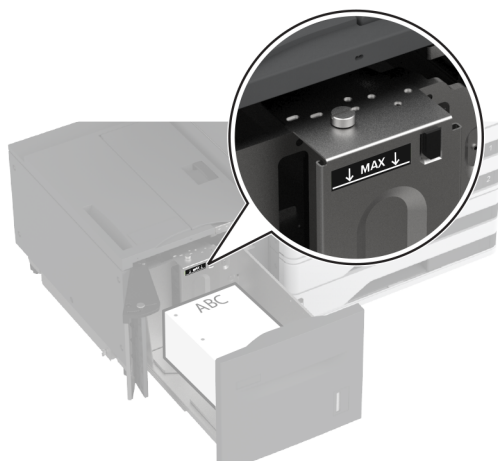
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet.



- Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan uppåt och hålen mot magasinets vänstra sida.



Obs! Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.




6 Stäng magasinets sidolucka och sätt sedan in magasinet.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och -typ som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

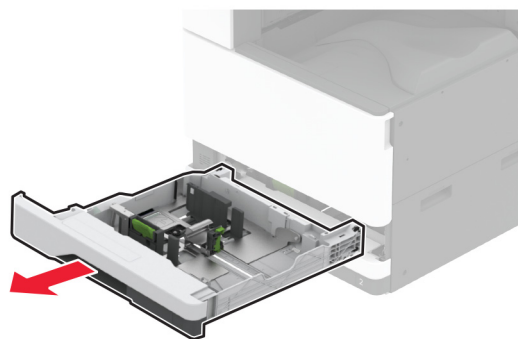
Obs! När en efterbehandlare är installerad roteras bilderna 180 grader vid utskrift.

Ladda kuvertmagasinet

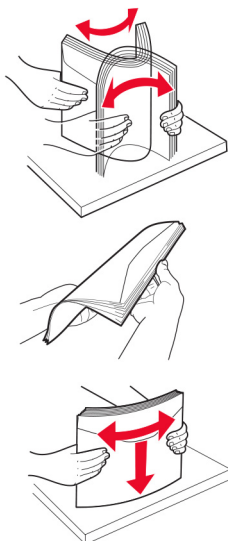
 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut kuvertmagasinet.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte dra ut magasinet när utskrift pågår.

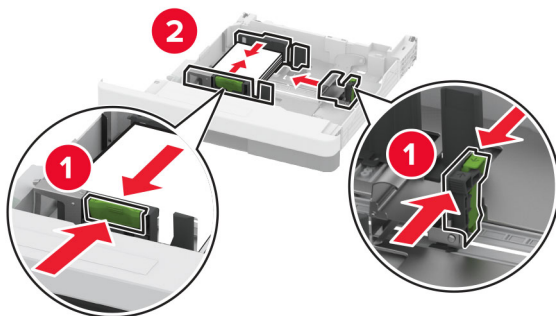


2 Böj, lufta och justera kuvertkanterna innan du lägger i bunt.

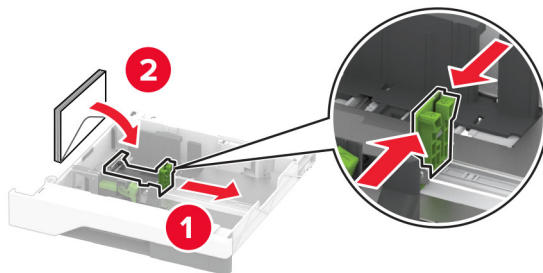


3 Justera pappersstöden efter storleken på det kuvert du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.

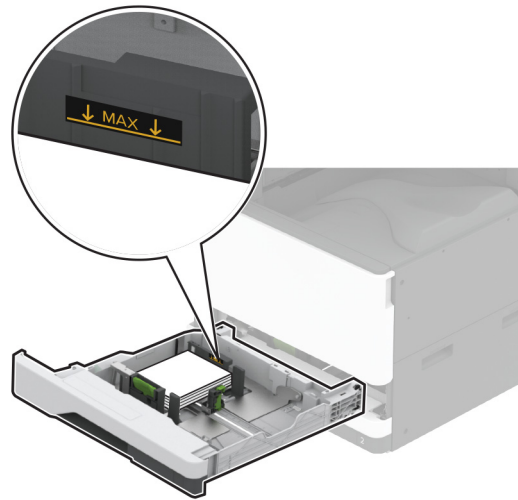


4 Fyll på kuvert med fliken nedåt och mot den vänstra sidan av magasinet.



Anmärkningar:

- Se till att sidostöden ligger tätt emot kuverten.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för påfyllning. Överfyllning kan orsaka papperskvadd.

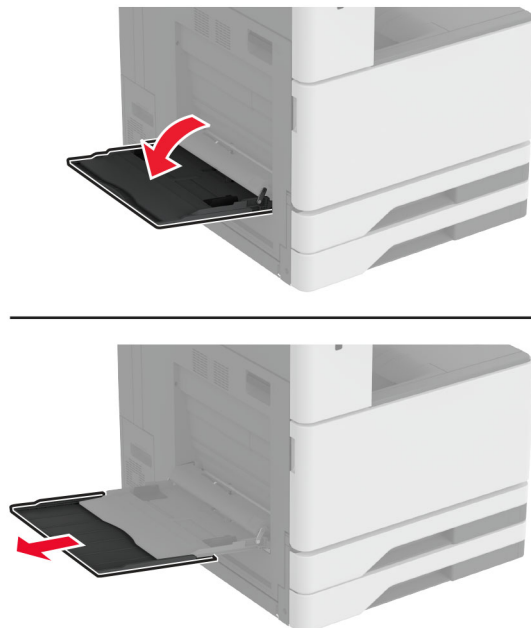


5 Sätt tillbaka facket.

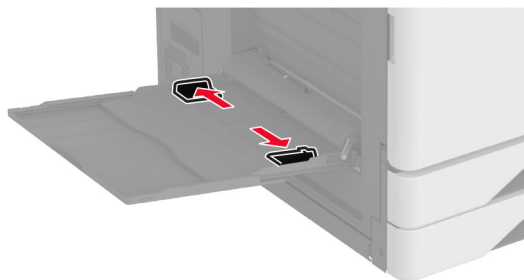
Vid behov ställer du in pappersstorlek och -typ som motsvarar det påfyllda kuvertet i magasinet.

Ladda universalarkmataren

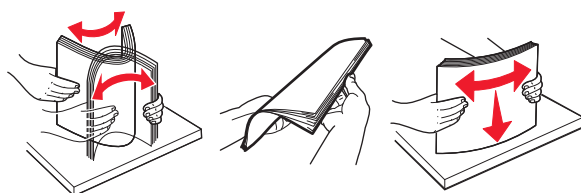
1 Öppna universalarkmataren.



2 Justera sidostöden efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

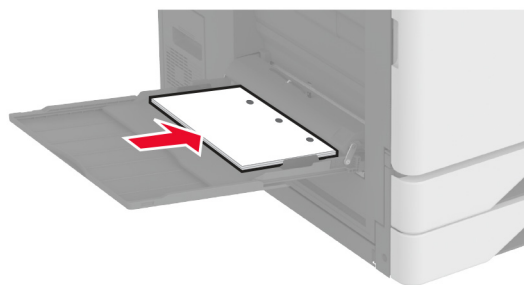
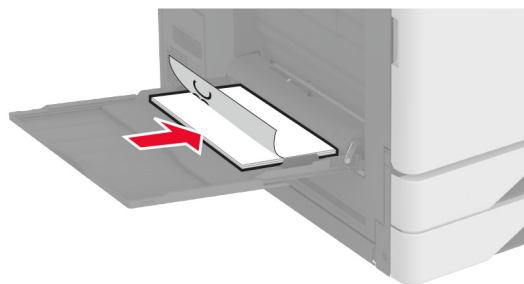


4 Lägg i papperet.

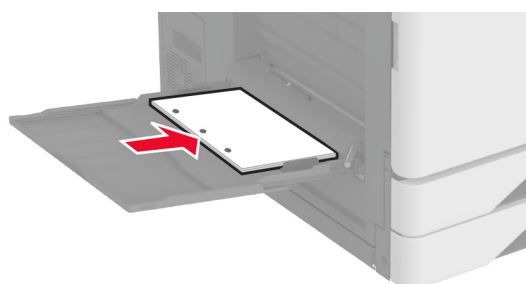
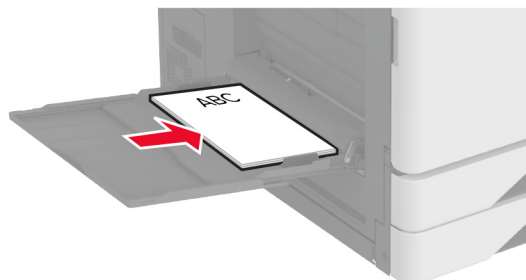
Obs! Se till att sidostöden ligger tätt emot papperet.

För långsidesmatning:

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot skrivarens bakre del. Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan nedåt och hålen mot papperets högra sida.

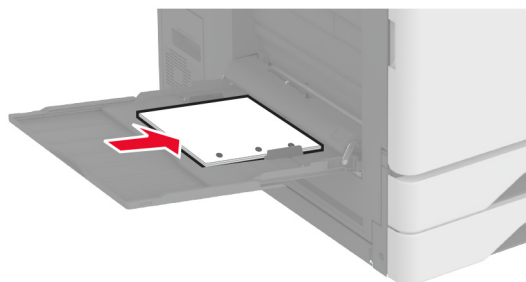
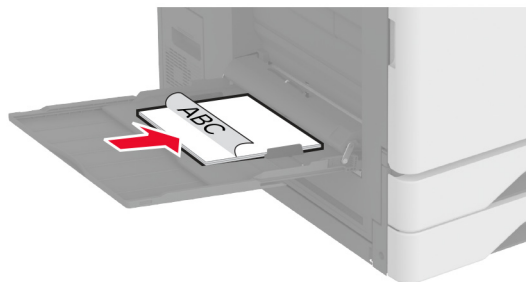


- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot skrivarens bakre del. Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan uppåt och hålen mot papperets vänstra sida.

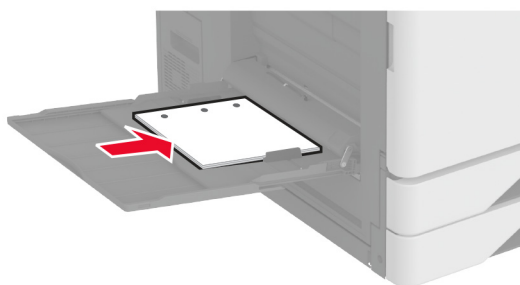
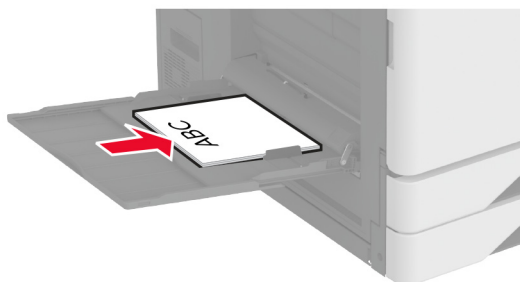


För kortsidesmatning:

- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot papperets vänster sida del. Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan nedåt och hålen mot skrivarens framsida.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapper med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot papperets vänstra sida. Fyll på hålslaget papper med utskriftssidan uppåt och hålen mot skrivarens baksida.



Obs! När en efterbehandlare är installerad roterar skrivaren bilderna 180 grader.

Länka magasin

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration** > välj en papperskälla.
- 2 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.
- 3 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration > Länkade magasin**.
- 4 Tryck på **Automatisk**.

När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

- 1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.

- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 167](#).
- Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 169](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Koppla kablar” på sidan 33](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 59](#).

- 2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

- 3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret **Lägg till skrivare** visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet **Värddamn eller IP-adress** anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.

- d** Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- e** Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.
- f** Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.
- g** Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1** Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.
- 2** Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.
- 3** Välj en skrivardrivrutin på menyn **Använd**.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 59](#).

- 4** Lägg till skrivaren.

Uppdatera fast programvara

Uppdatera skrivarens fasta programvara regelbundet för att förbättra skrivarens prestanda och åtgärda problem.

Kontakta din Lexmark-återförsäljare för mer information om hur du uppdaterar den fasta programvaran.

Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på www.lexmark.com/downloads och söka upp din skrivarmodell.

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2** Klicka på **Inställningar > Enhet > Uppdatera fast programvara**.

- 3** Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, påbörja uppdatering**.
- Överför flashfilen.
 - a** Bläddra till flashfilen.

Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.

- b** Klicka på **Överför > Starta**.

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

- 4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

- a Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
- b Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

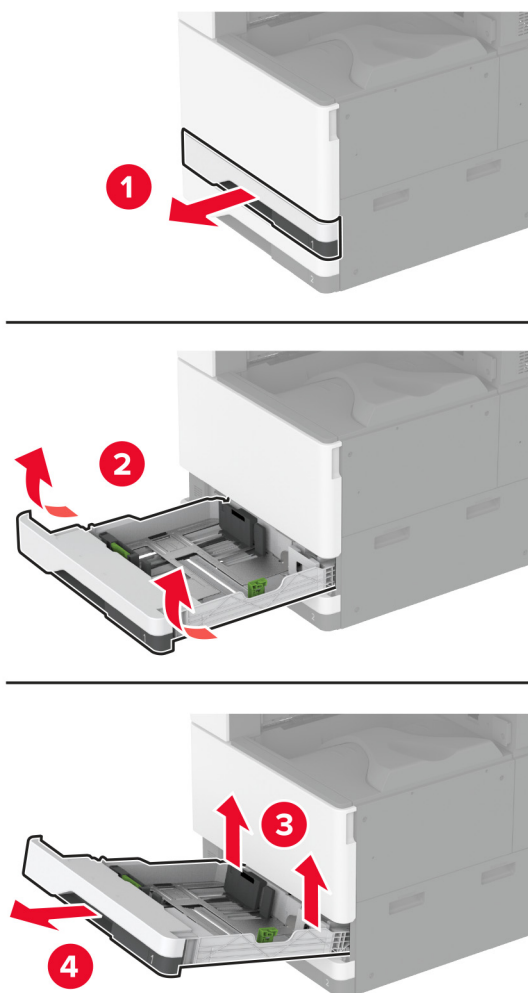
- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Installera hårdvarualternativ

Installera kuvertmagasinet

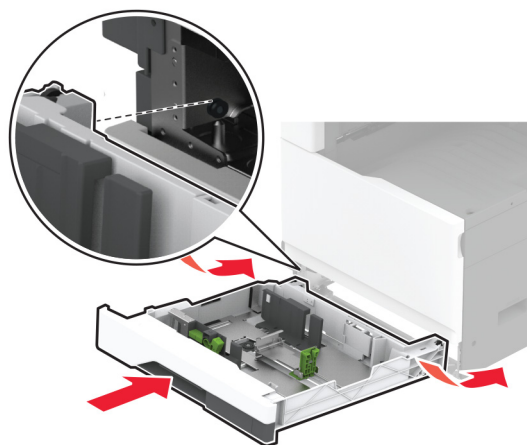
- 1 Ta bort fack 1.

Obs! Kasta inte bort standardmagasinet.



2 Packa upp kuvertmagasinet och ta bort allt emballage.

3 Sätt i kuvertmagasinet.

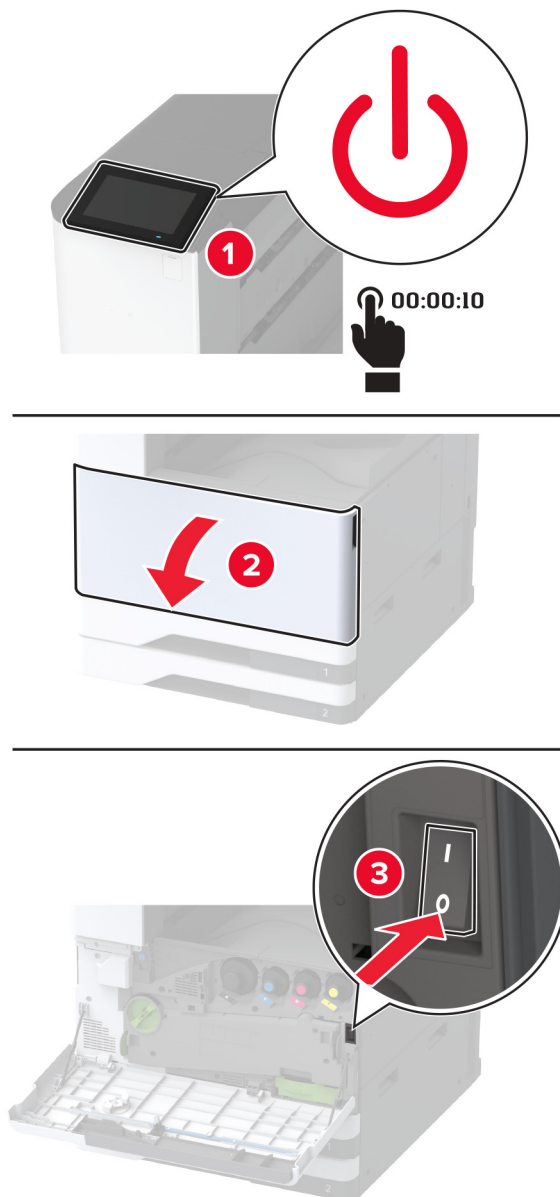


Om du vill göra kuvertmagasinet tillgängligt för utskriftsjobb trycker du, från startskärmen, på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration > Inställning av kuvertmagasin > På**.

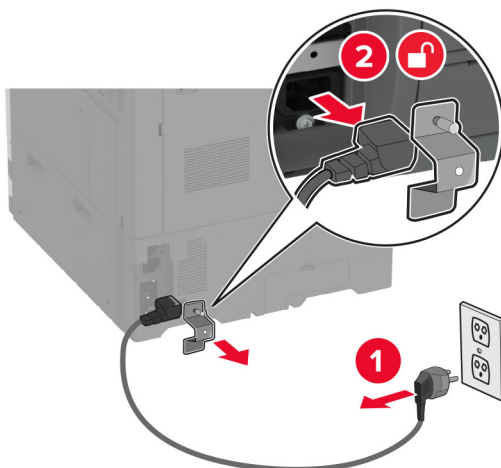
Installera tillvalsmellanlägg

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

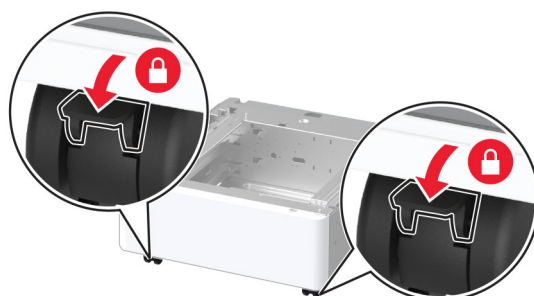


- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

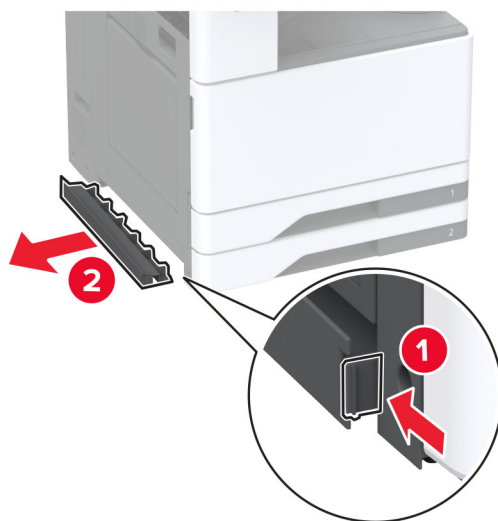


- 3** Packa upp tillvalsmellanlägget och ta bort allt emballage.

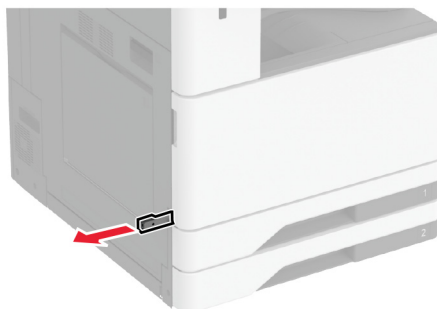
- 4** Lås hjulen så att mellanlägget inte flyttar sig.



- 5** Ta bort tillvalsinstallationsluckan under skrivarens vänstra sida.



6 Dra ut lyfthandtaget på skrivarens vänstra sida.

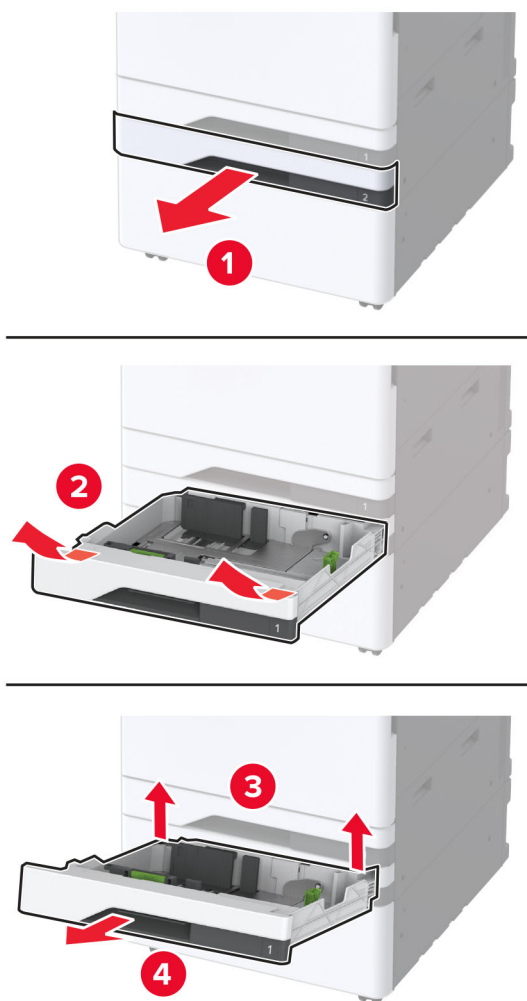


7 Rikta in skrivaren mot mellanlägget och sänk skrivaren på plats.

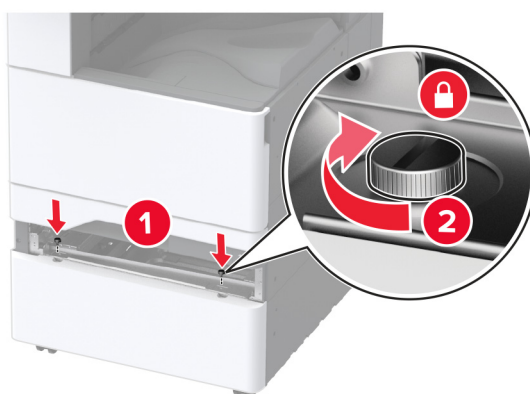
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



8 Ta bort fack 2.

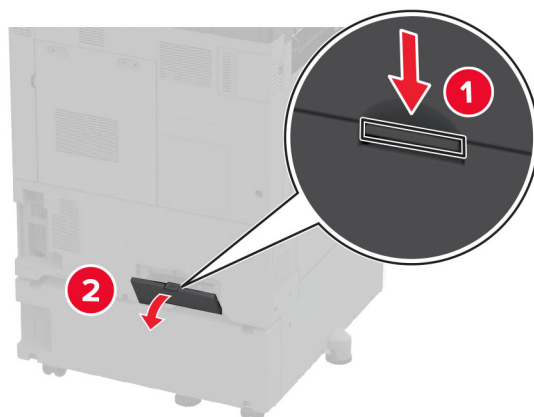


9 Fäst mellanlägget på skrivaren med skruvar.

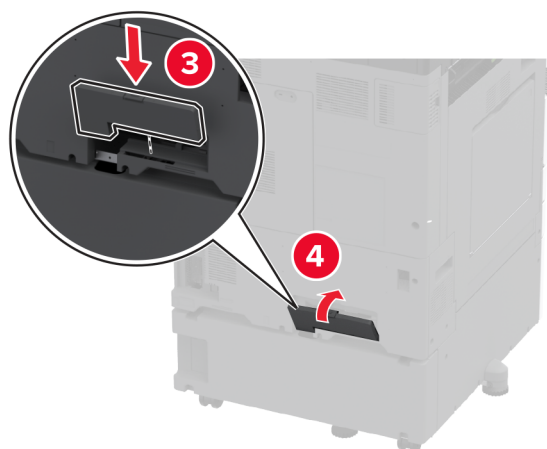
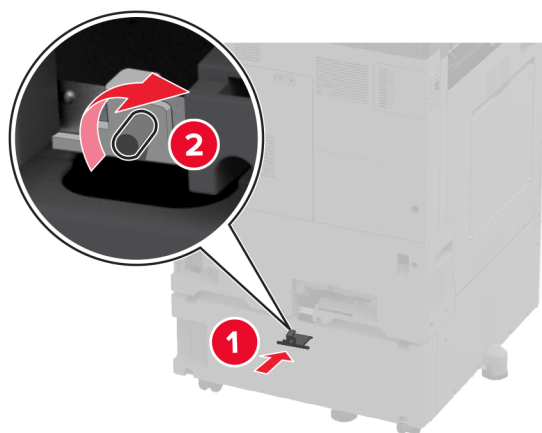


10 Sätt i magasin 2.

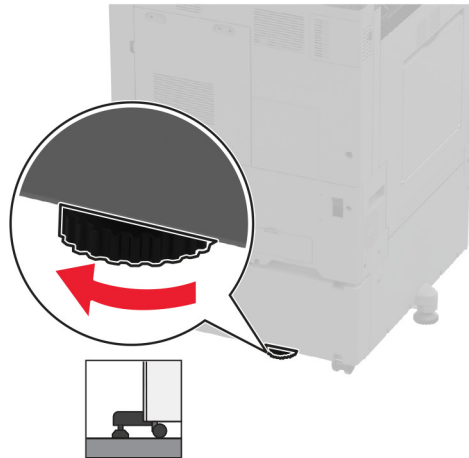
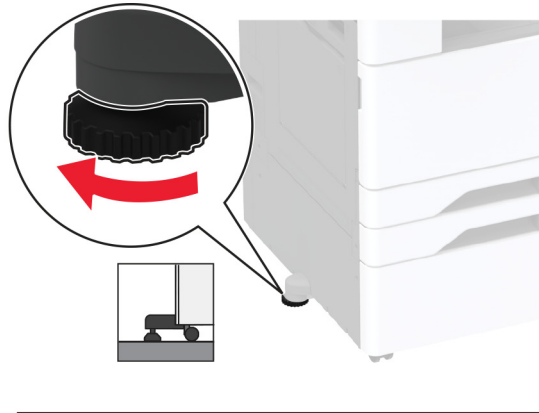
11 Ta bort kontaktdonsskyddet från skrivarens baksida.



12 Fäst låsfästet på skrivaren och sätt sedan fast luckan.



- 13** Justera nivelleringskruvorna för att se till att alla sidor på skrivaren har samma höjd.



- 14** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

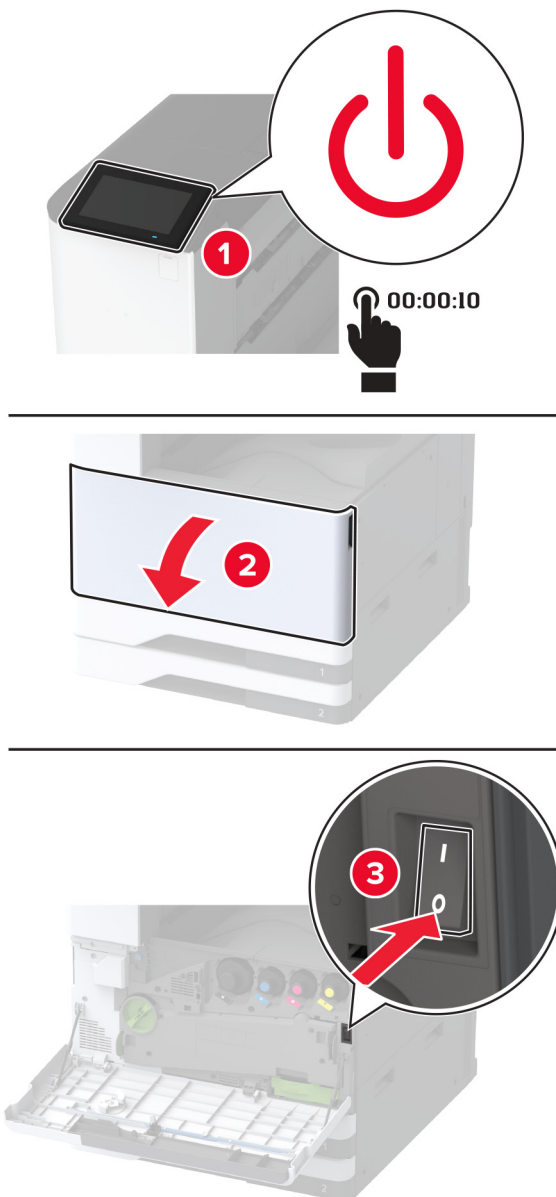
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 15** Slå på skrivaren.

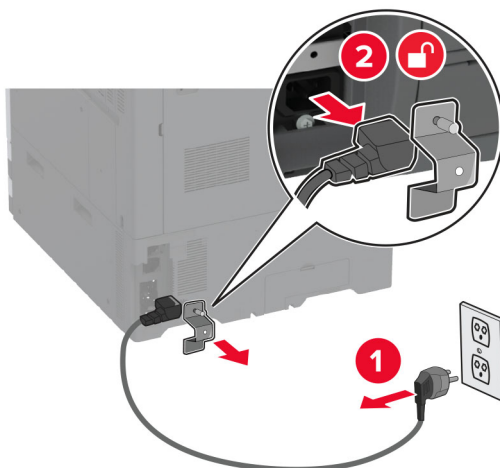
Installera tillvalsmagasinet för 2 x 520 ark

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

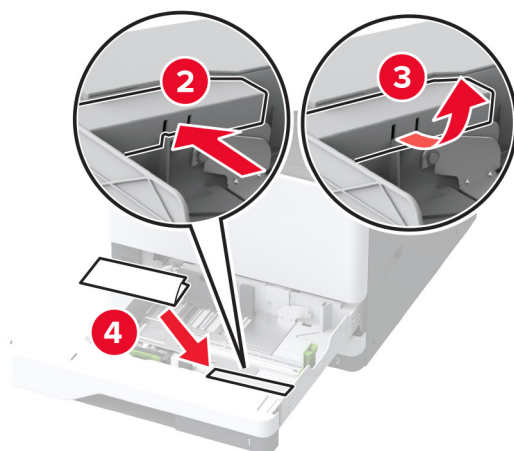
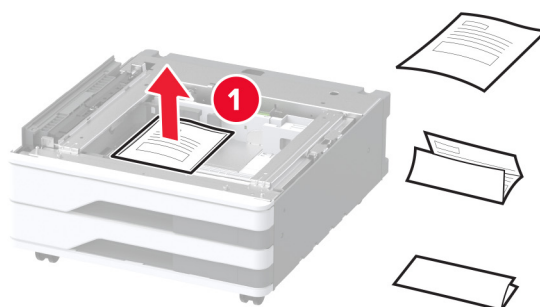


- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

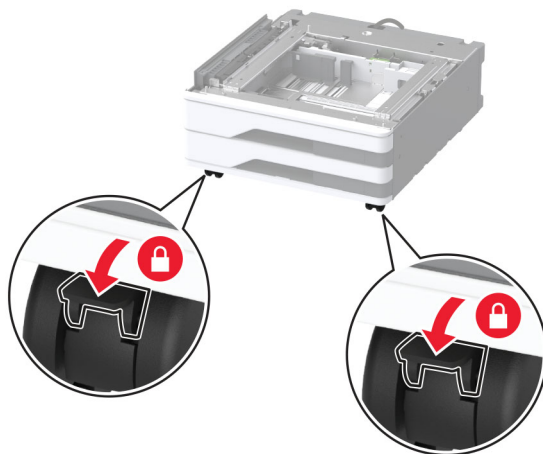


- 3** Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
4 Spara bladet som medföljde tillvalsmagasinet i facket i magasin 1.

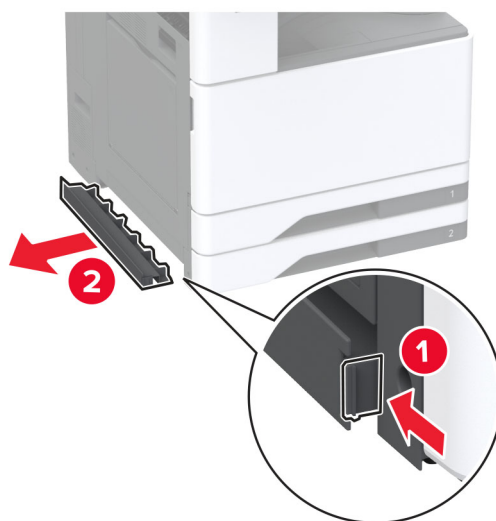
Obs! Bladet har viktig information som serviceteknikern behöver när tillvalsmagasinet repareras eller byts ut



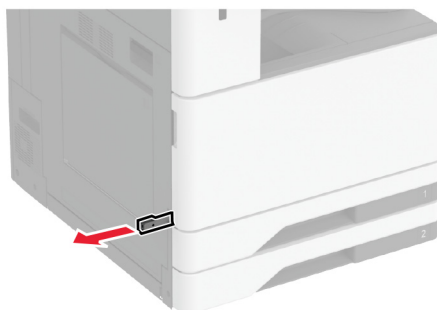
5 Lås hjulen så att inte tillvalsmagasinet rör sig.



6 Ta bort tillvalsinstallationsluckan under skrivarens vänstra sida.



7 Dra ut lyfthandtaget på skrivarens vänstra sida.

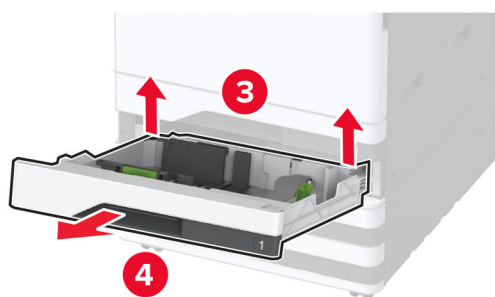
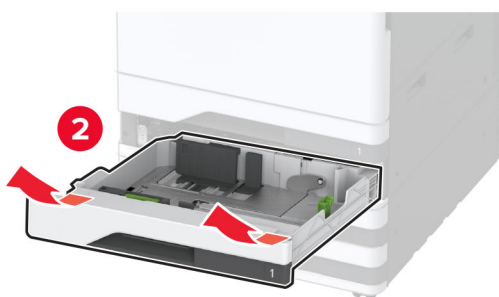


8 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

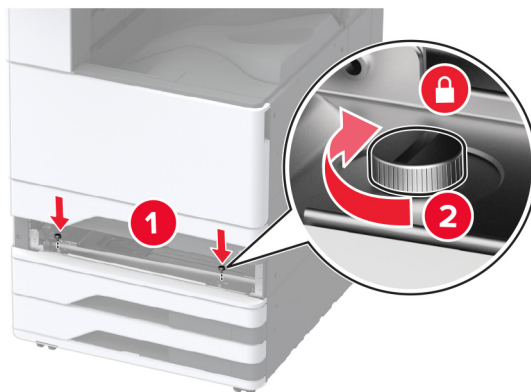
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



9 Ta bort fack 2.

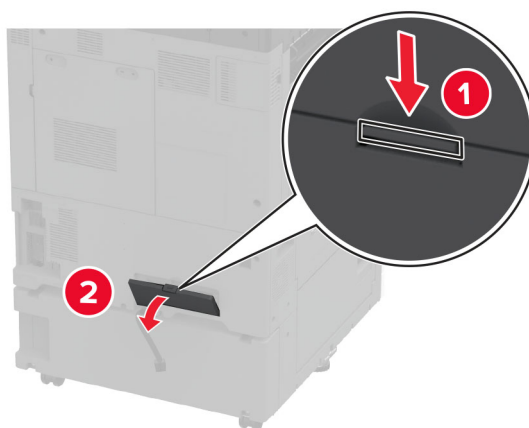


10 Fäst tillvalsmagasinet på skrivaren med skruvar.

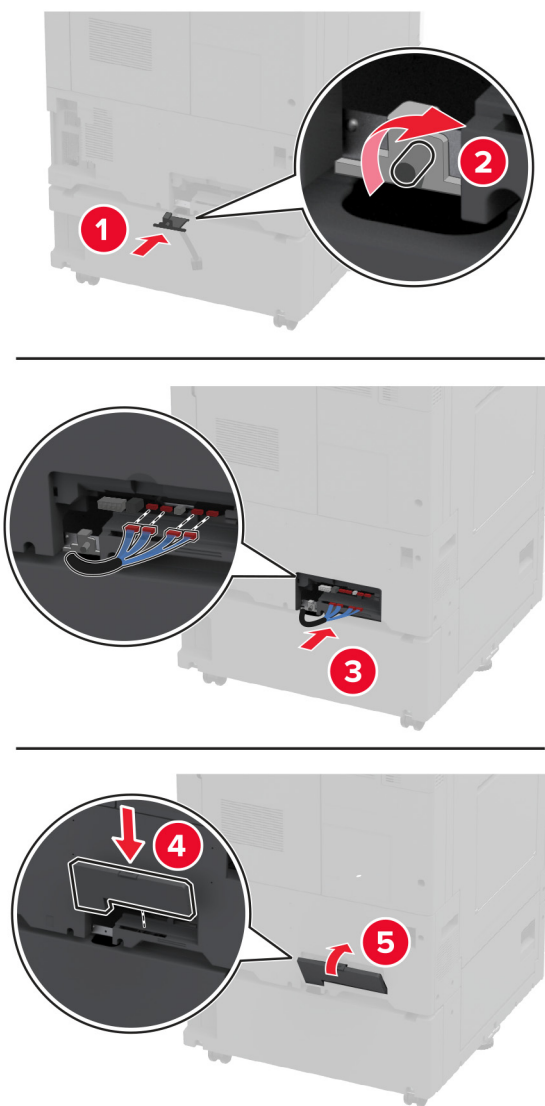


11 Sätt i magasin 2.

12 Ta bort kontaktdonsskyddet från skrivarens baksida.



13 Anslut fackets kontakt till skrivaren och fäst sedan luckan.



14 Justera nivelleringskruvarna för att se till att alla sidor på skrivaren har samma höjd.



15 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

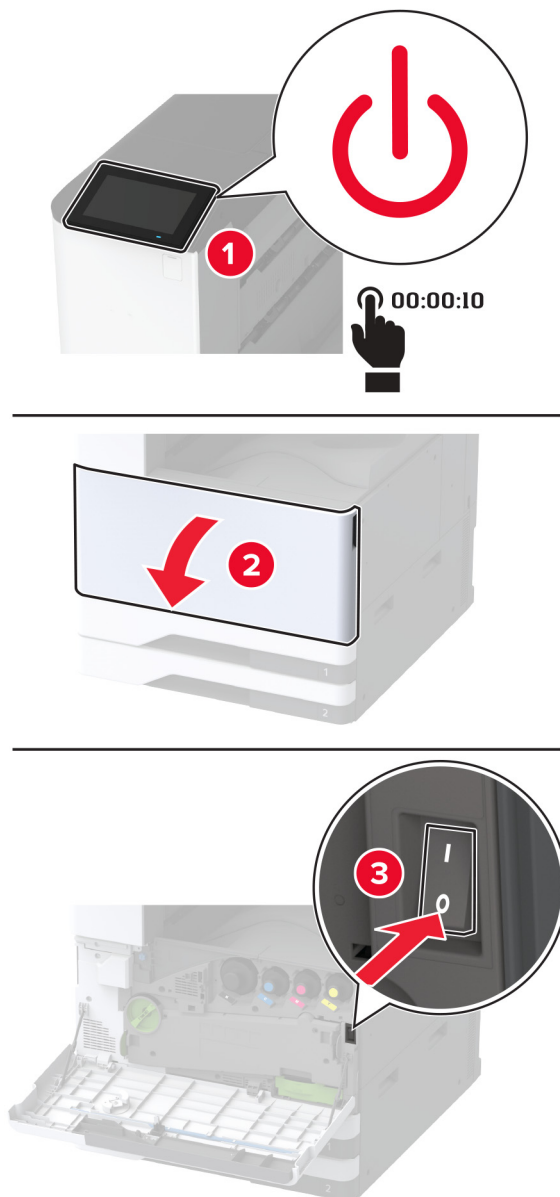
16 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 61](#).

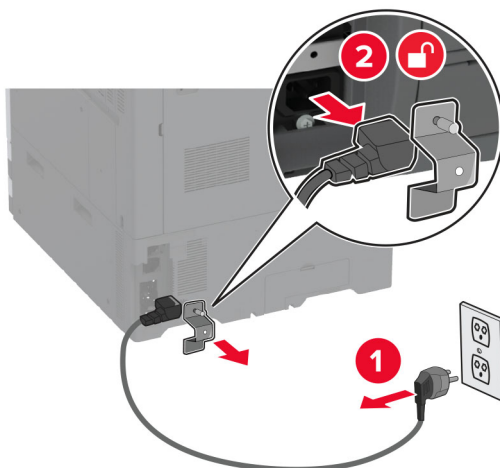
Installera tillvalstandemmagasinet för 2000 ark

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.



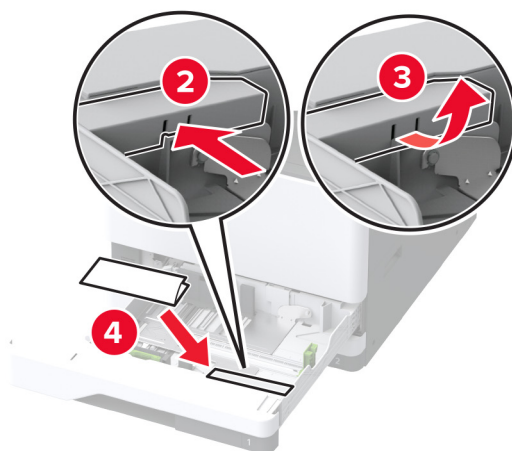
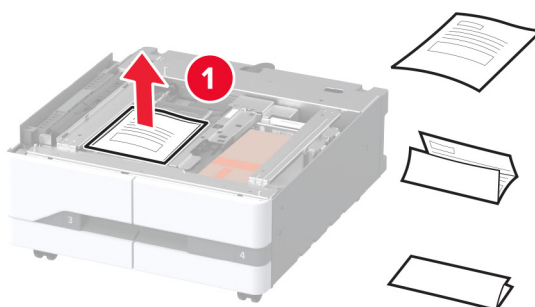
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



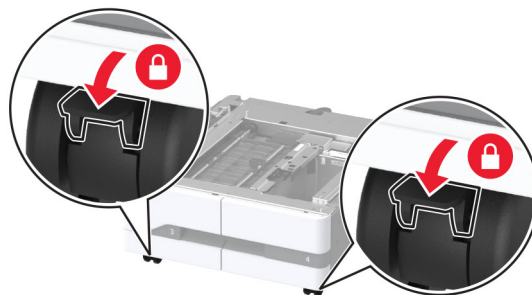
- 3** Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

- 4** Spara bladet som medföljde tillvalsmagasinet i facket i magasin 1.

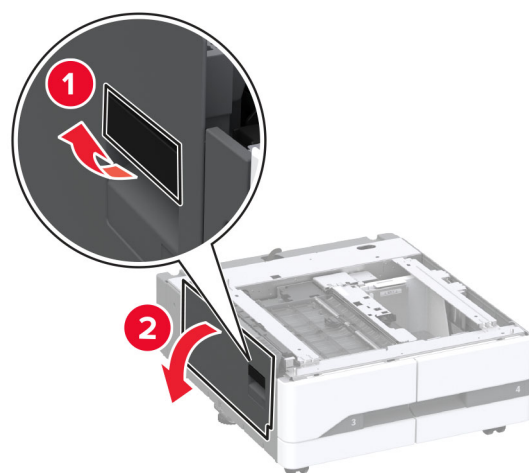
Obs! Bladet har viktig information som serviceteknikern behöver när tillvalsmagasinet repareras eller byts ut



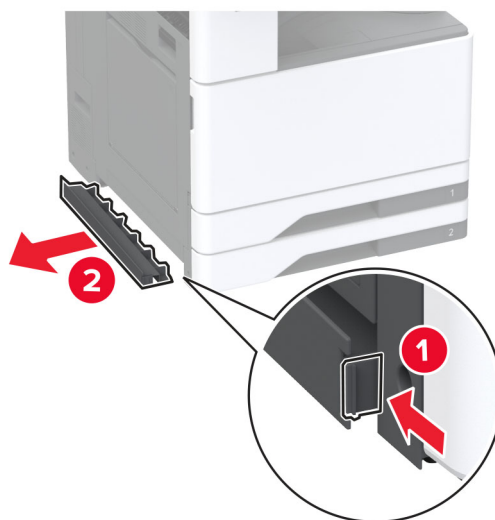
5 Lås hjulen så att inte tillvalsmagasinet rör sig.



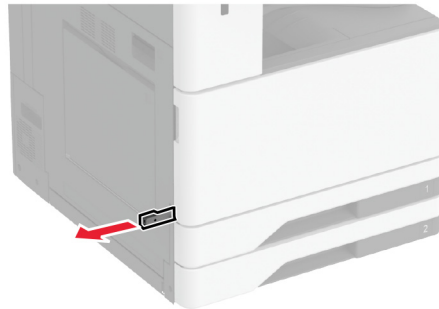
6 Öppna lucka B.



7 Ta bort tillvalsinstallationsluckan under skrivarens vänstra sida.



8 Dra ut lyfthandtaget på skrivarens vänstra sida.



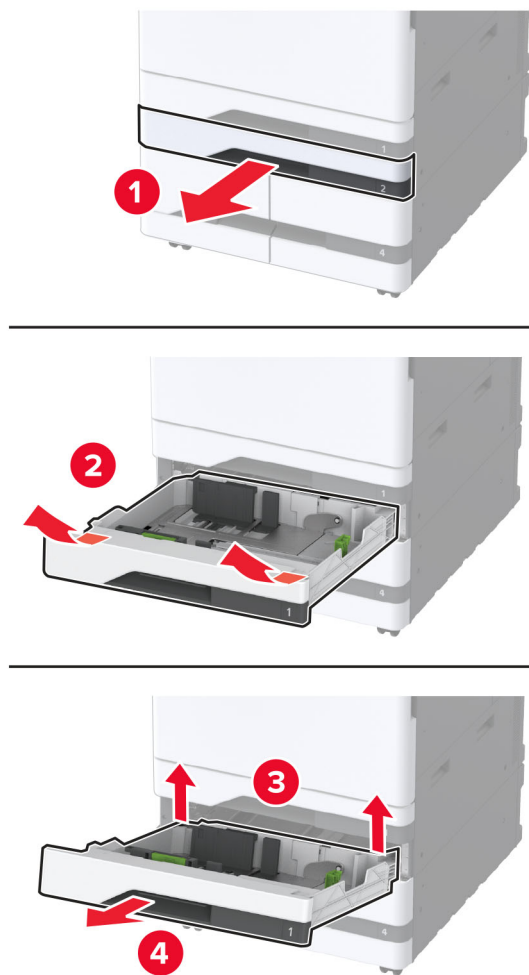
9 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

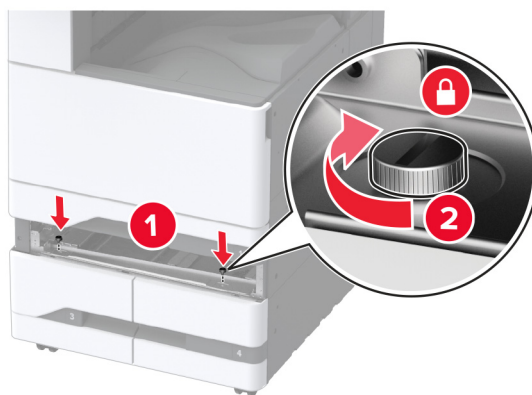


10 Stäng lucka B.

11 Ta bort fack 2.

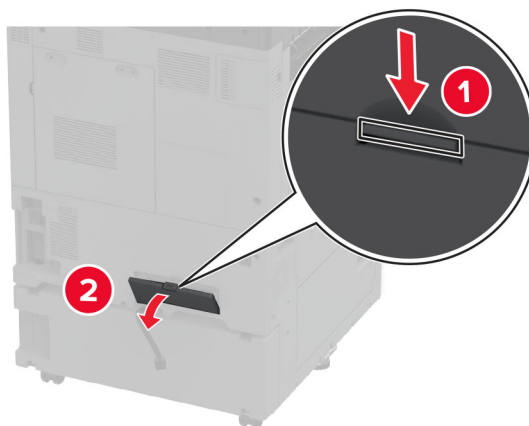


12 Fäst tillvalsmagasinet på skrivaren med skruvar.

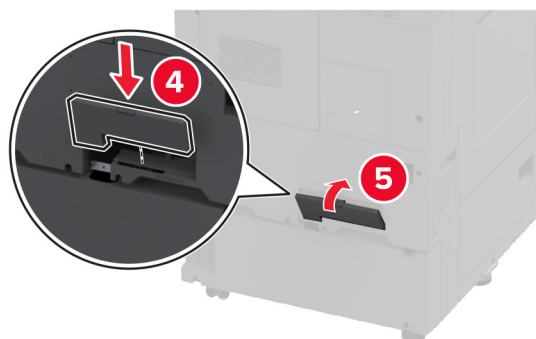
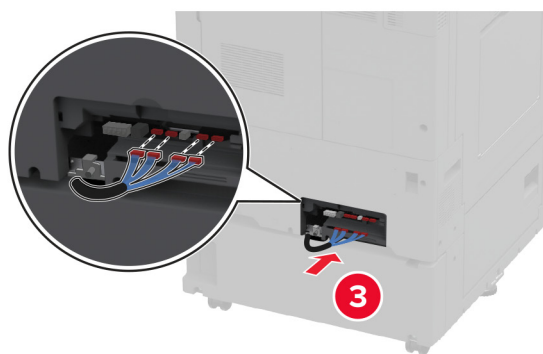
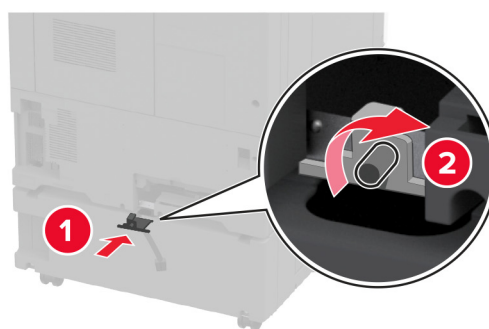


13 Sätt i magasin 2.

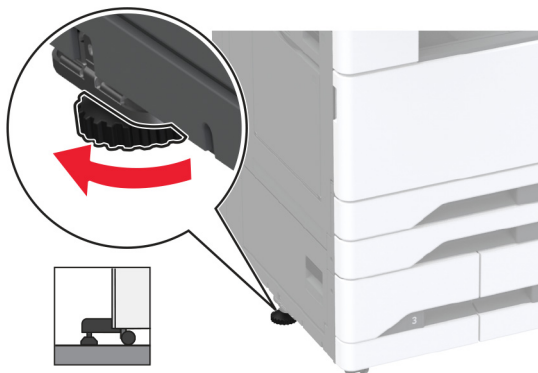
14 Ta bort kontaktdonsskyddet från skrivarens baksida.



15 Anslut fackets kontakt till skrivaren och fäst sedan luckan.



- 16** Justera nivelleringskruvorna för att se till att alla sidor på skrivaren har samma höjd.



- 17** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

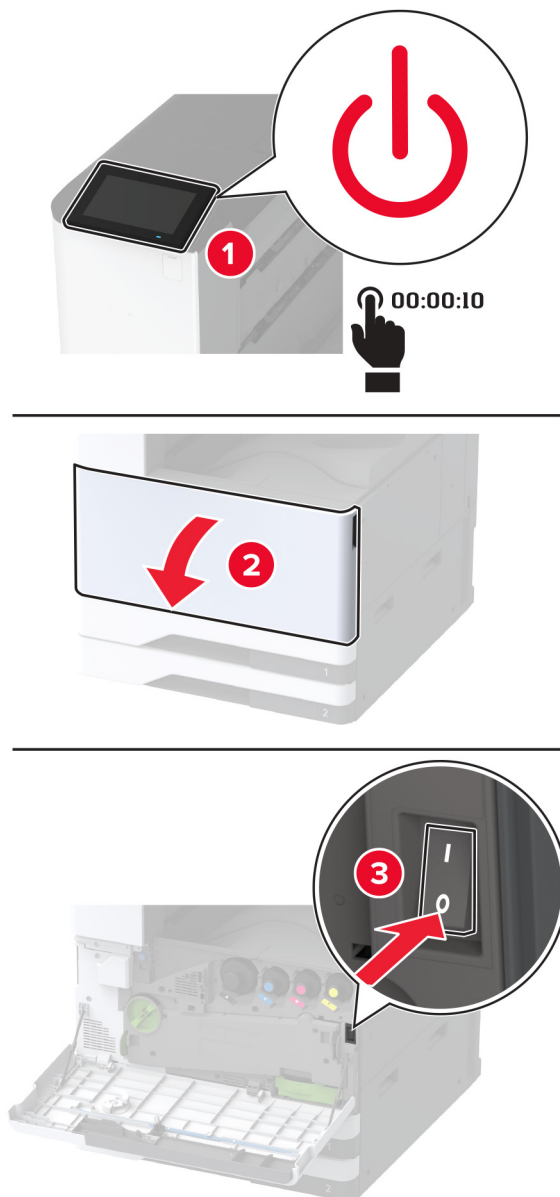
- 18** Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 61](#).

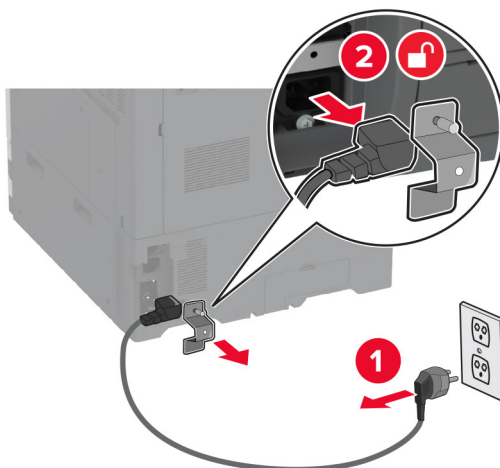
Installera magasin för 2000 ark som tillval

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.



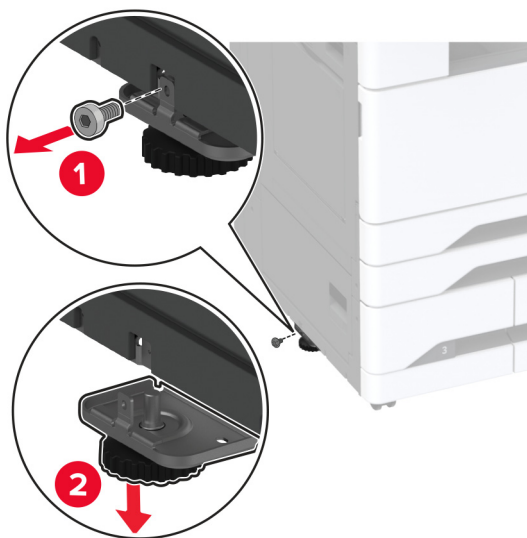
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



- 3** Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.

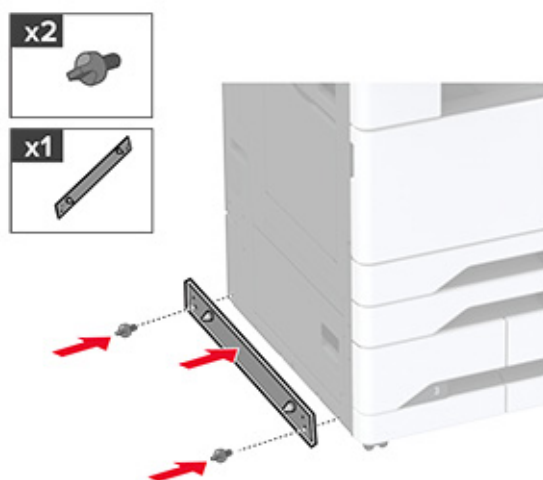
- 4** Ta bort nivelleringskruven från skrivarens vänstra sida.

Obs! Kasta inte bort skruven.

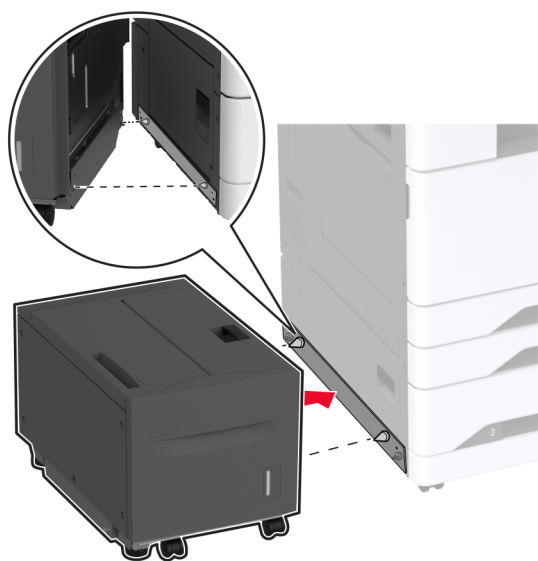


- 5** Anslut dockningsfästet till skrivaren.

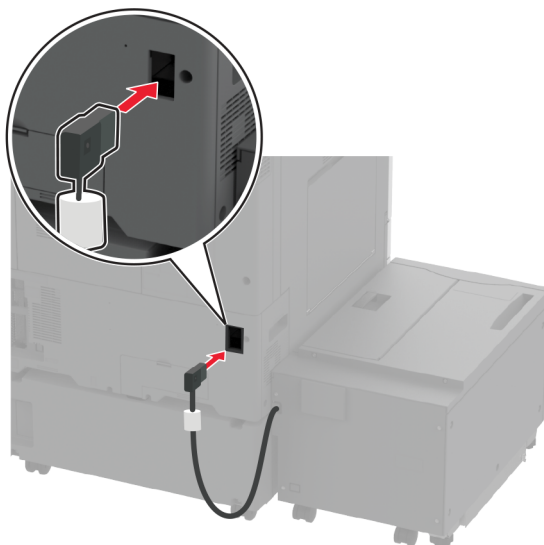
Obs! Använd det dockningsfäste som medföljde tillvalsmagasinet.



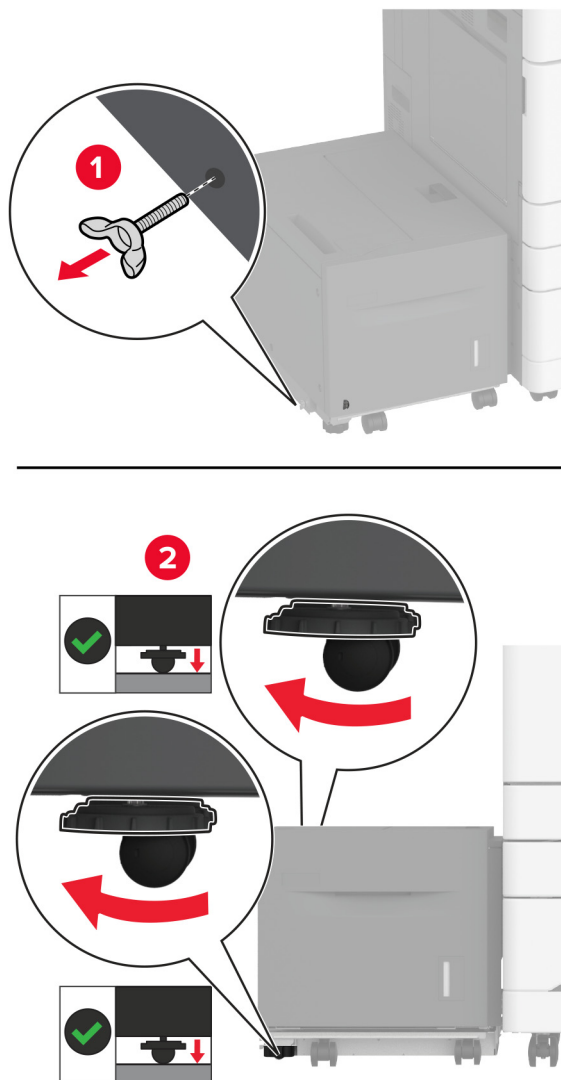
6 Installera tillvalsmagasinet.



7 Anslut magasinets kontaktdon till skrivaren.



- 8 Justera nivelleringskruvarna för att se till att magasinet har samma höjd som skrivaren.



- 9 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

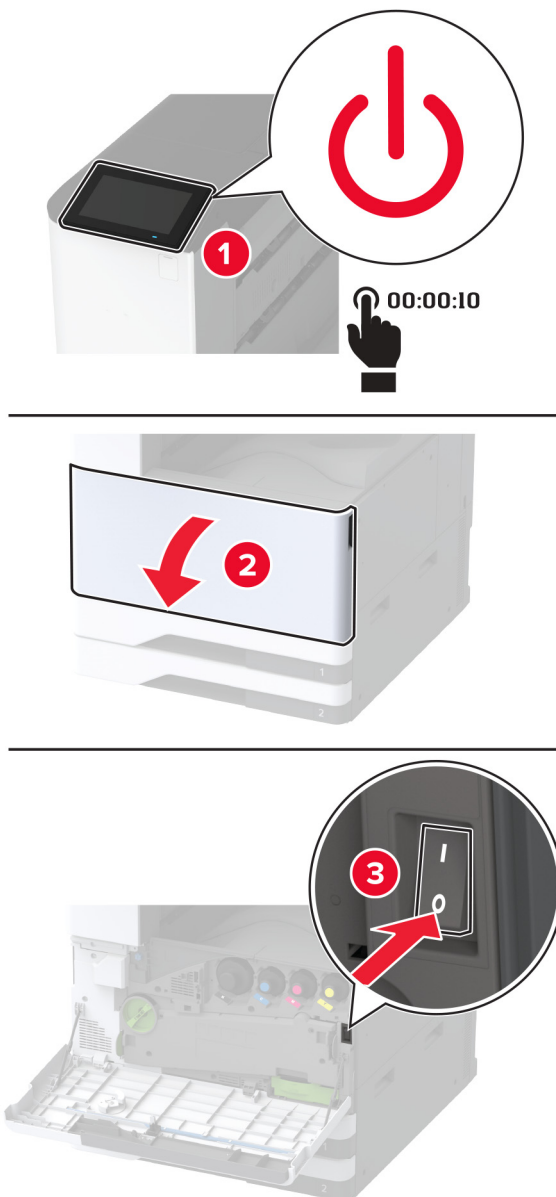
- 10 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 61](#).

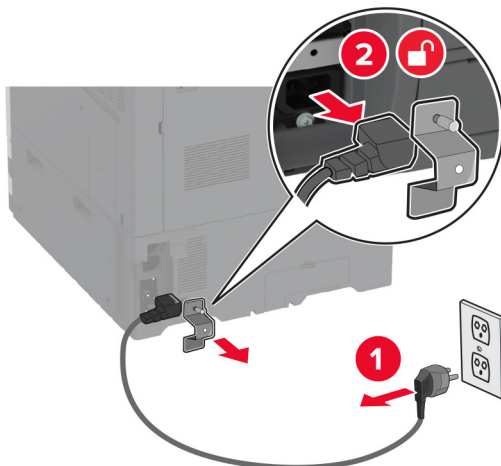
Installera magasinet

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.



2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

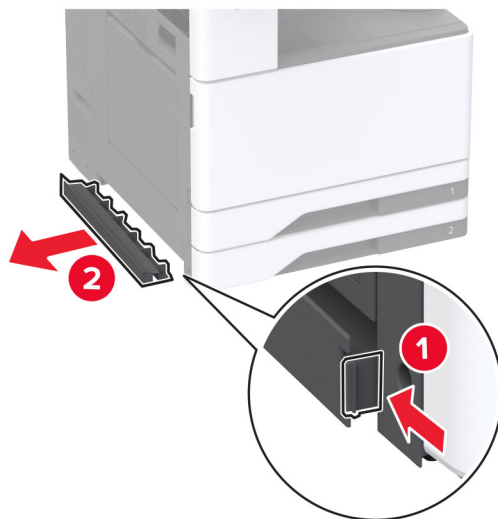


3 Packa upp magasinet.

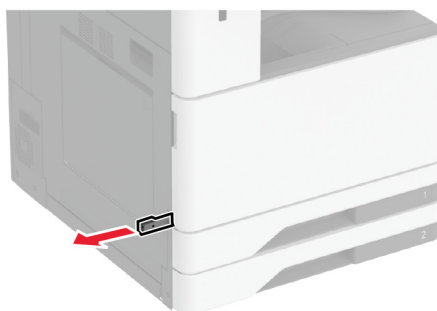
4 Lås hjulen så att magasinet inte flyttar sig.




- 5 Ta bort tillvalsinstallationsluckan under skrivarens vänstra sida.



- 6 Dra ut lyfthandtaget på skrivarens vänstra sida.

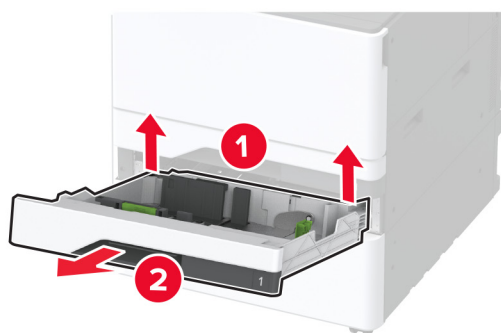
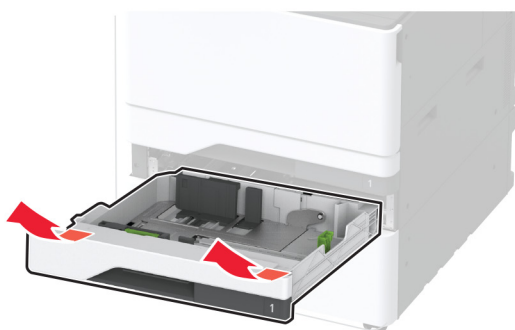


- 7 Rikta in skrivaren mot magasinet och sänk ner skrivaren på plats.

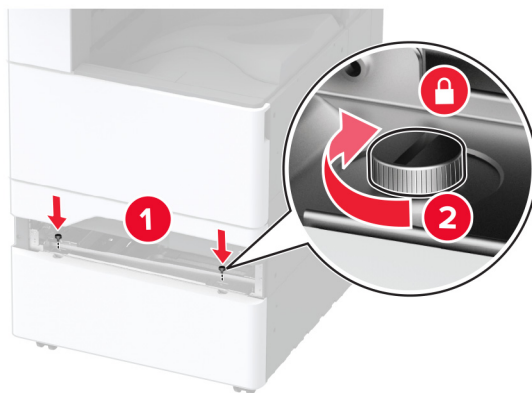
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



8 Ta bort fack 2.

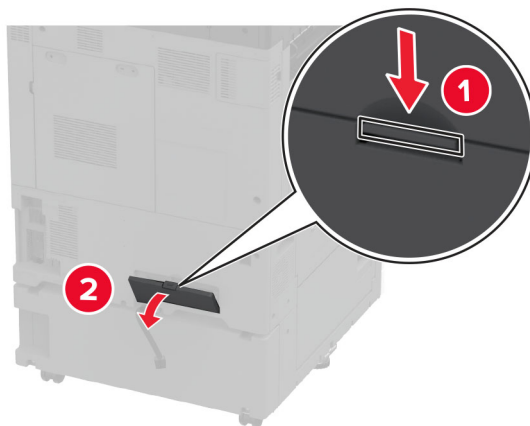


9 Fäst tillvalsmagasinet på skrivaren med skruvar.

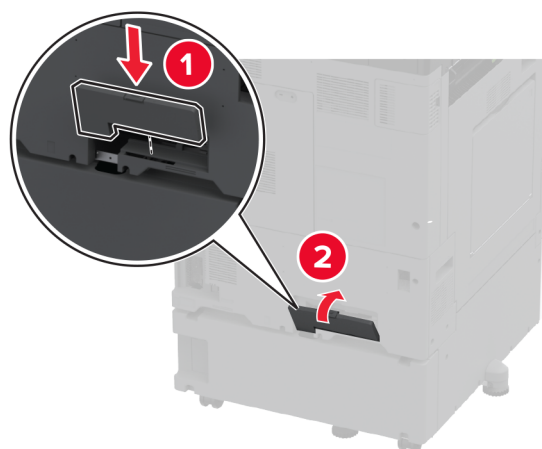
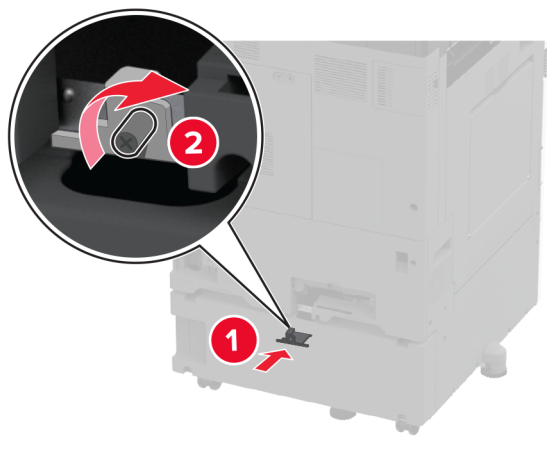


10 Sätt i magasin 2.

11 Ta bort kontaktdonsskyddet från skrivarens baksida.



12 Anslut fackets kontakt till skrivaren och fäst sedan anslutningsluckan.



13 Justera nivelleringskruvarna för att se till att alla sidor på skrivaren har samma höjd.



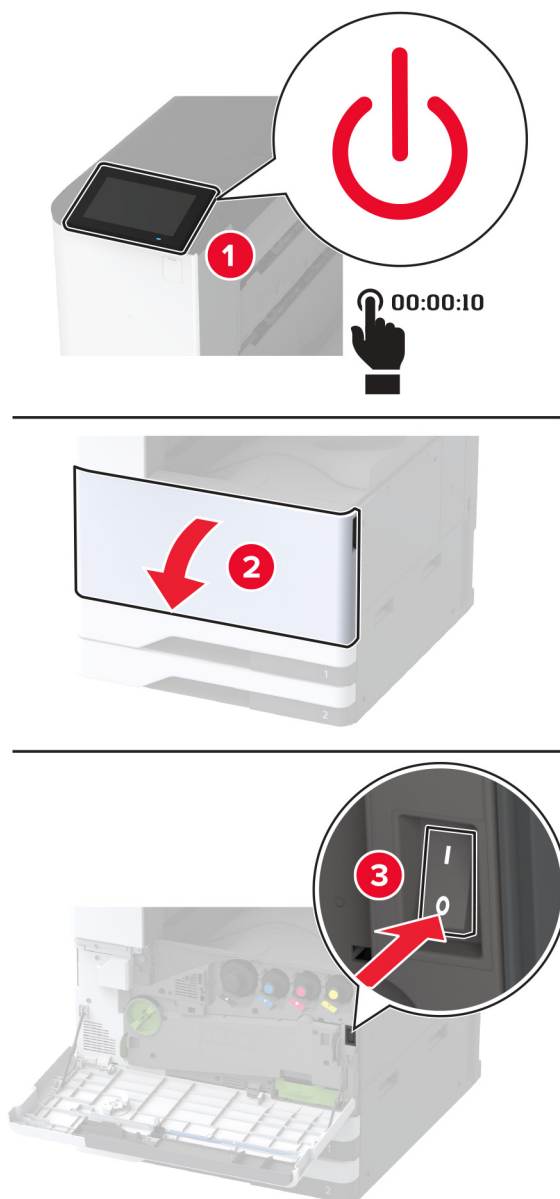
14 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

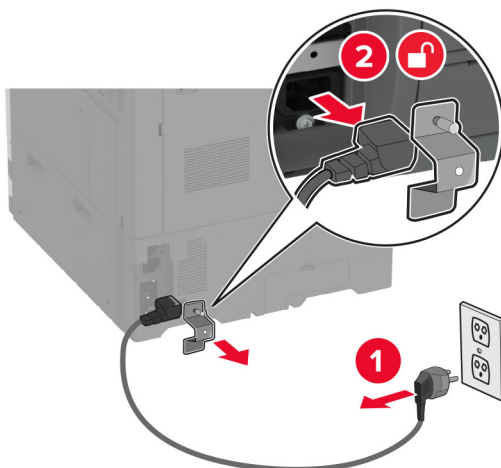
15 Slå på skrivaren.

Installera banderolfacket

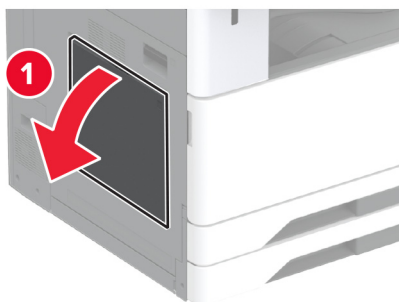
1 Slå av skrivaren.



2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

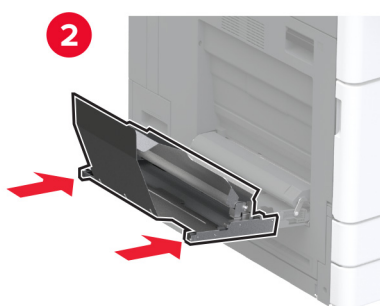
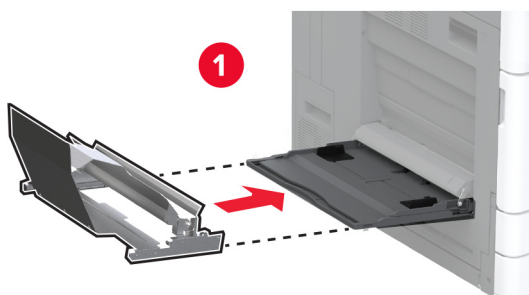


3 Öppna universalarkmataren och dra sedan ut sidostöden.

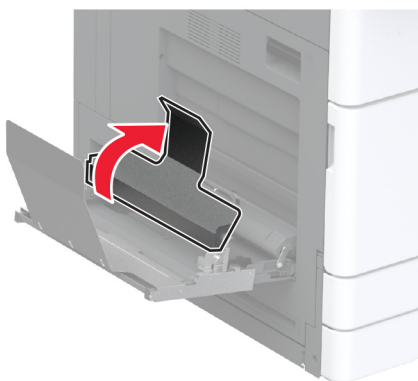


4 Packa upp banderolfacket och ta bort allt emballage.

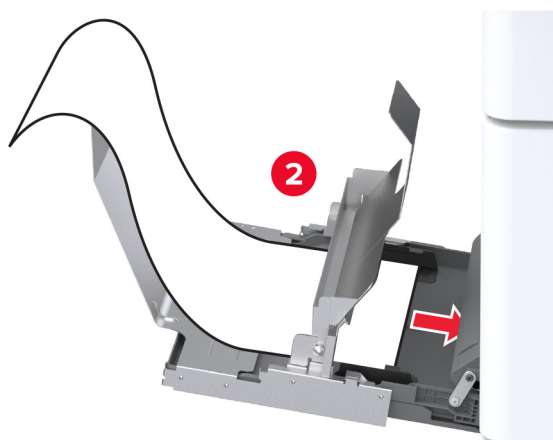
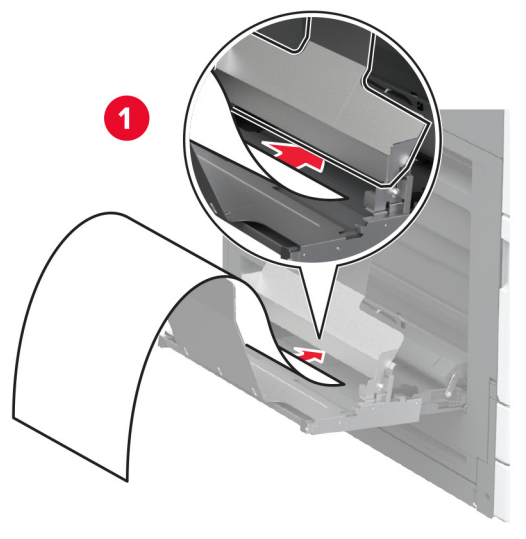
5 Sätt fast banderollfacket på universalarkmataren.



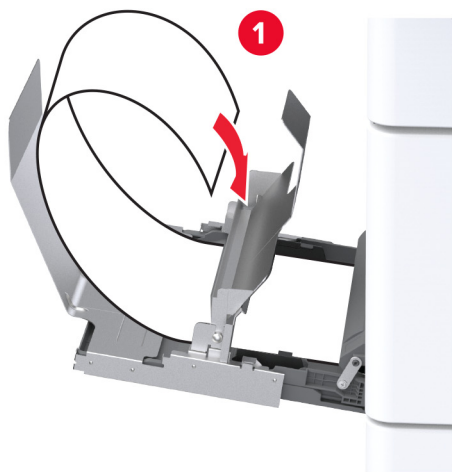
6 Tryck banderollrullens spärr mot skrivaren.



7 Fyll på banderollpaper i facket med den främre kanten under banderollrullens spärr.



- 8 Placera den bakre kanten av banderollpapperet på banderollrullens spärr och justera sedan sidostöden.



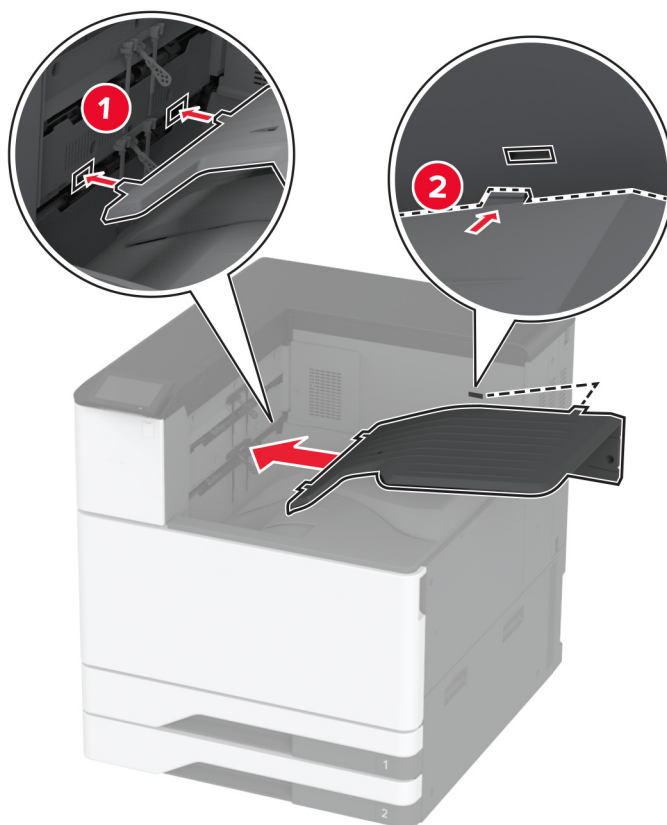
- 9 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 10 Slå på skrivaren.

Montera det dubbla utmatningsmagasinet

- 1 Packa upp det dubbla utmatningsmagasinet.
- 2 Anslut det dubbla utmatningsmagasinet till skrivaren.

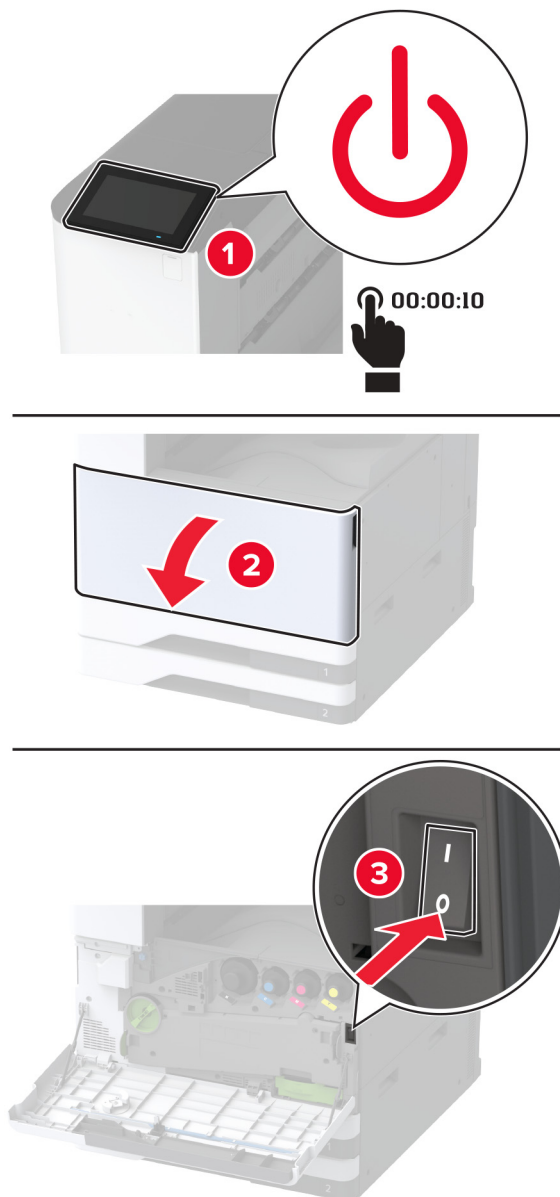


För att göra behållaren tillgänglig för utskriftsjobb går du till startskärmen och trycker på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Konfiguration av efterbehandlare > Ut.fack 2, inställn. > På.**

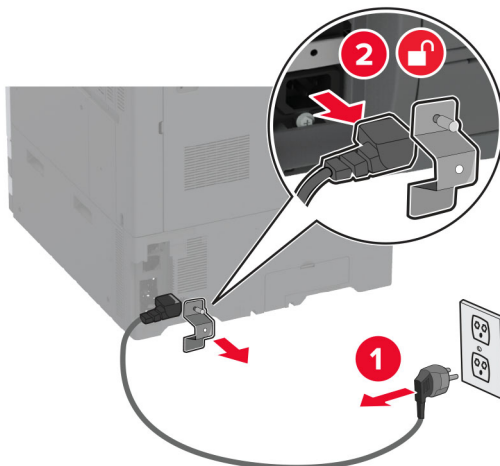
Installera häftningsenheten

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

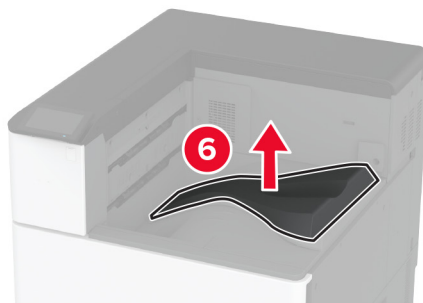
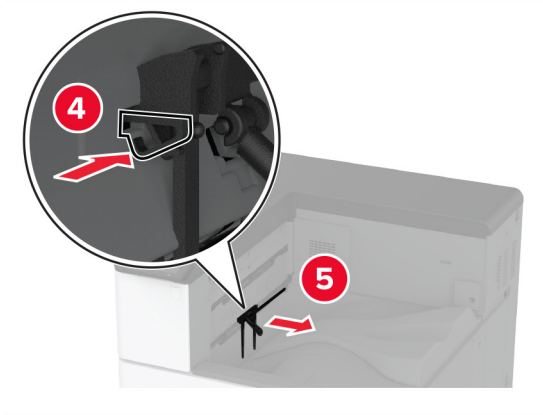
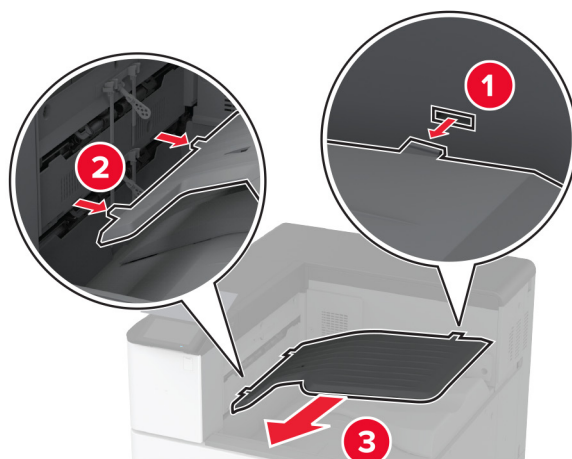


- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



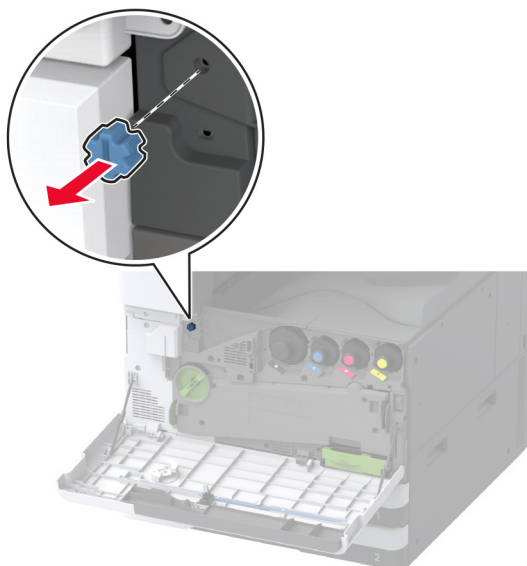
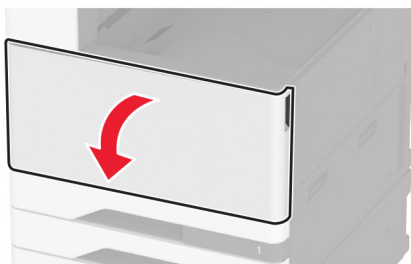
- 3 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.



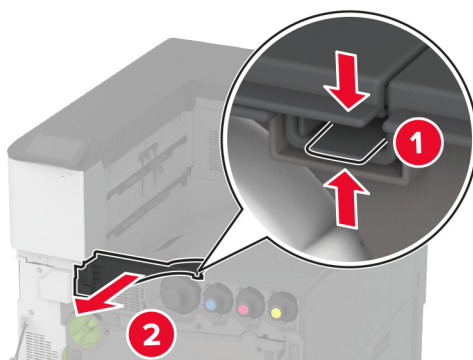
4 Öppna den främre luckan och ta sedan bort det blå ratten.

Obs! Kasta inte bort vredet.



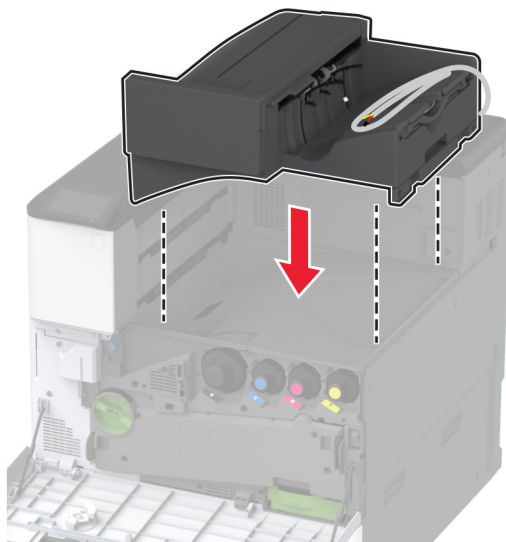
5 Ta bort standardmagasinets sidolucka.

Obs! Kasta inte bort luckan.



6 Packa upp efterbehandlaren för häftning och ta sedan bort allt emballage.

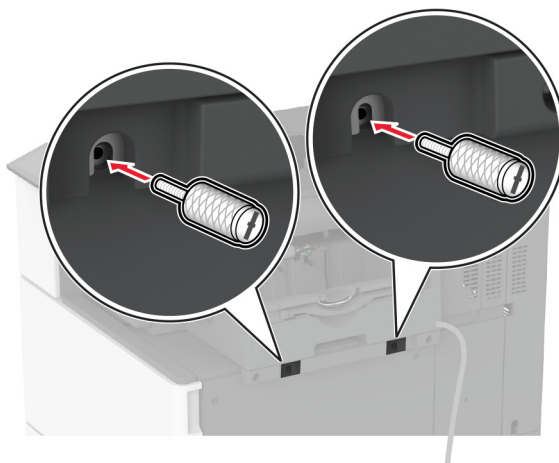
7 Sätt i häftenheten.



8 Stäng den främre luckan.

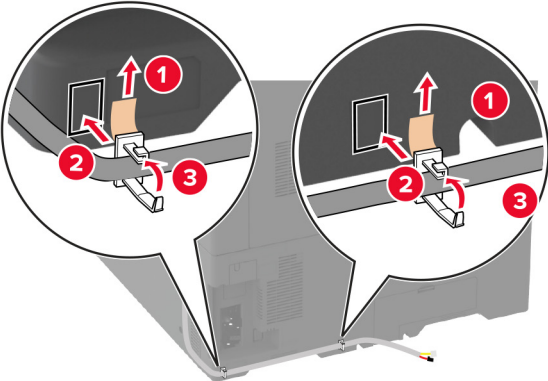
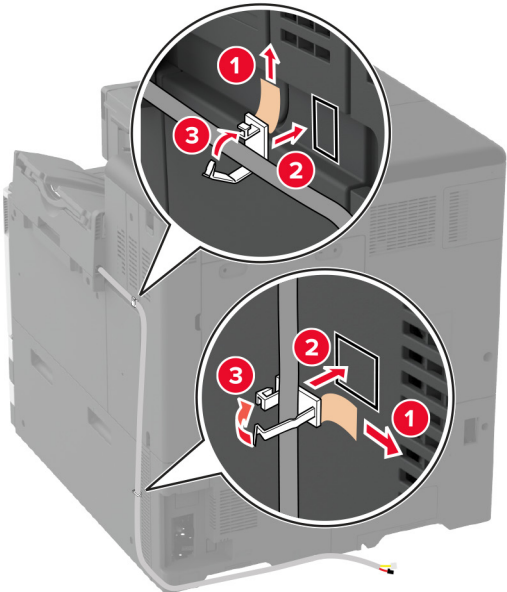
9 Fäst enheten till skrivaren.

Obs! Använd de skruvar som medföljde enheten.

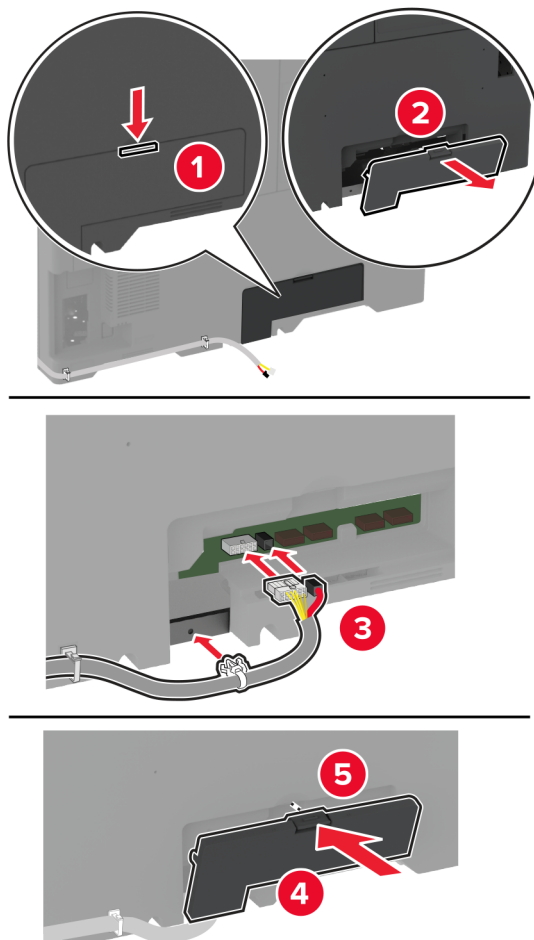


10 Anslut efterbehandlarens kabel till skrivaren.

Obs! Använd skruven som medföljde efterbehandlaren.



11 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



12 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

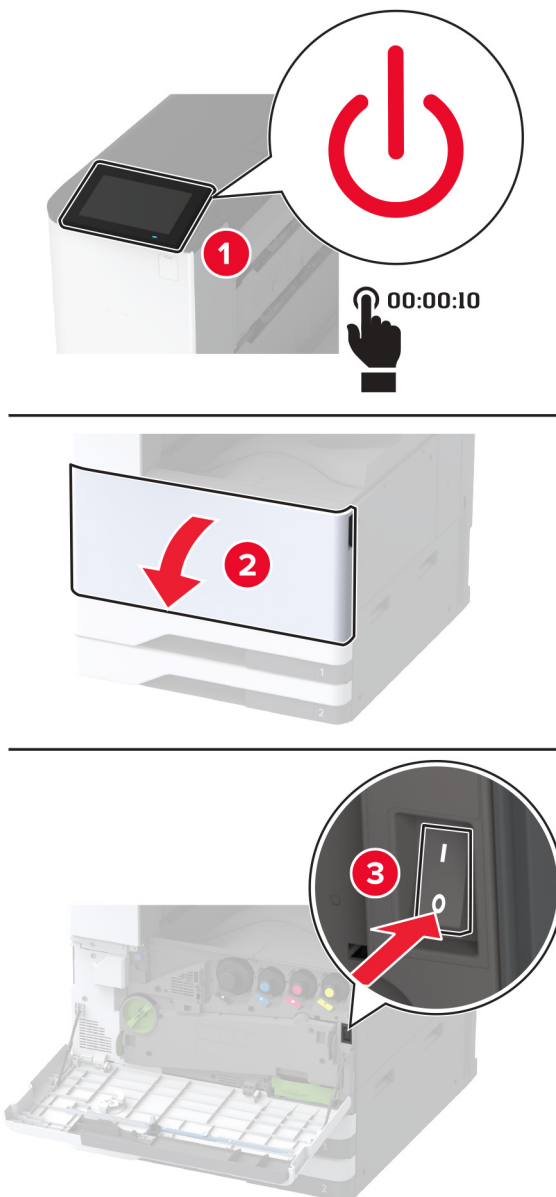
13 Slå på skrivaren.

Lägg till häftenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 61](#).

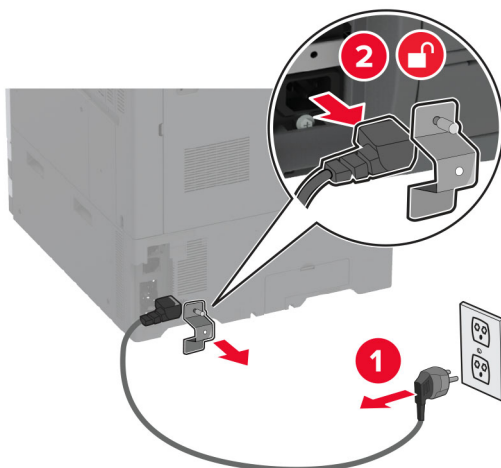
Installera häft- och håslagningsenheten

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

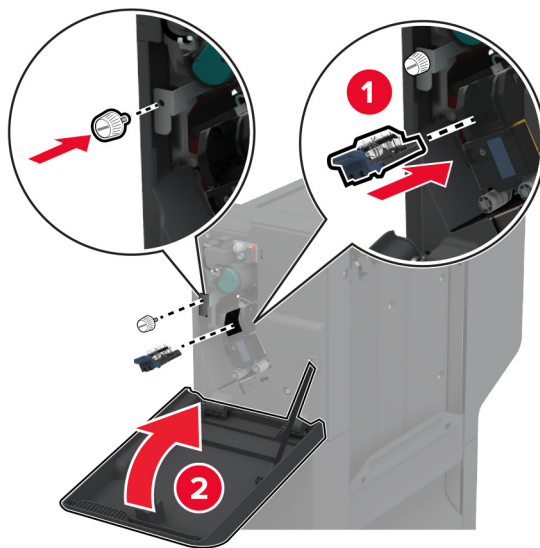
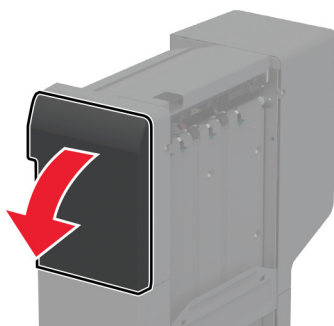


2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

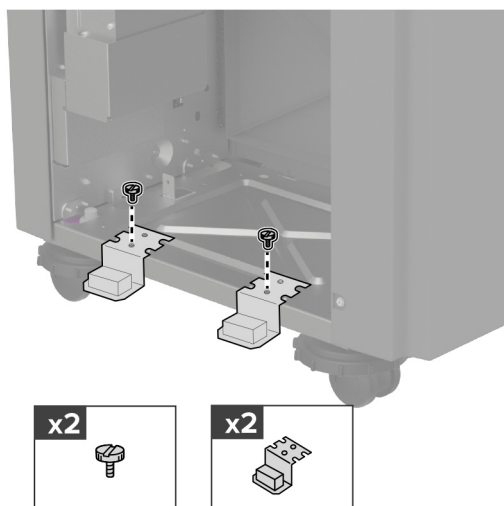


3 Packa upp häftnings- och håslagningsenheten och ta sedan bort allt emballage.

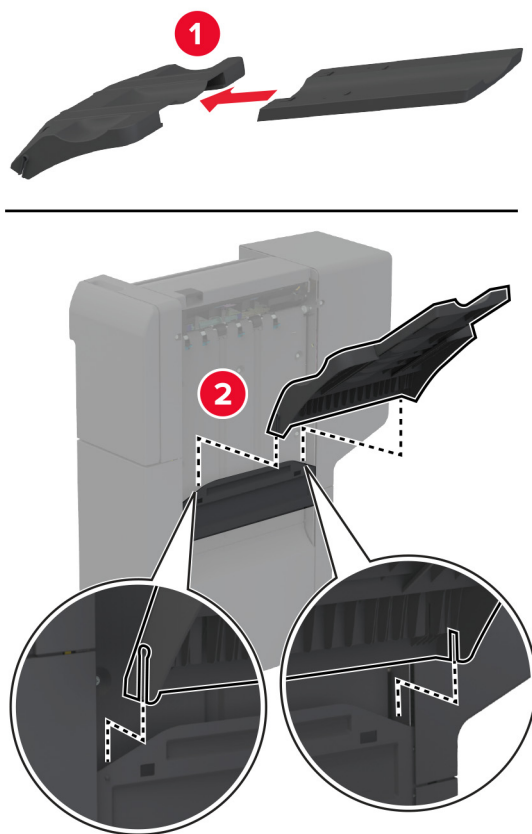
4 Sätt in häftningskassetthållaren i efterbehandlaren.



5 Fäst fästena på efterbehandlaren.

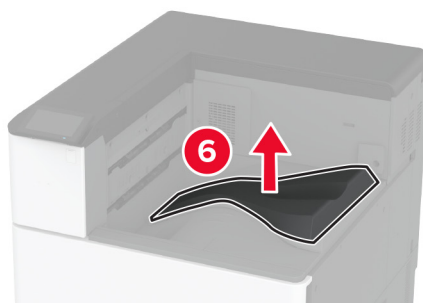
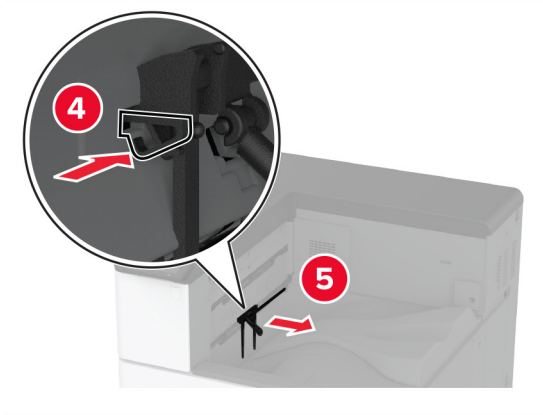
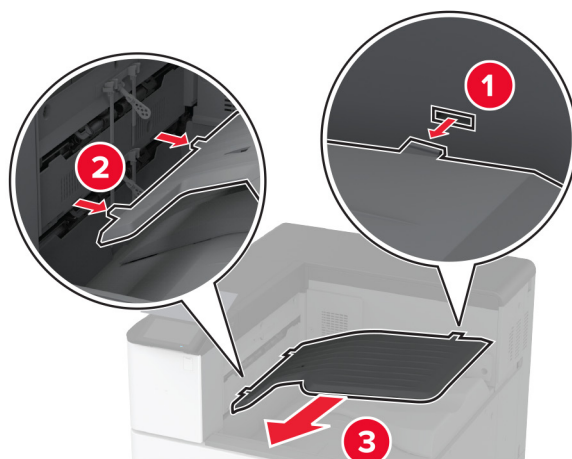


6 Sätt i facket i skrivaren.



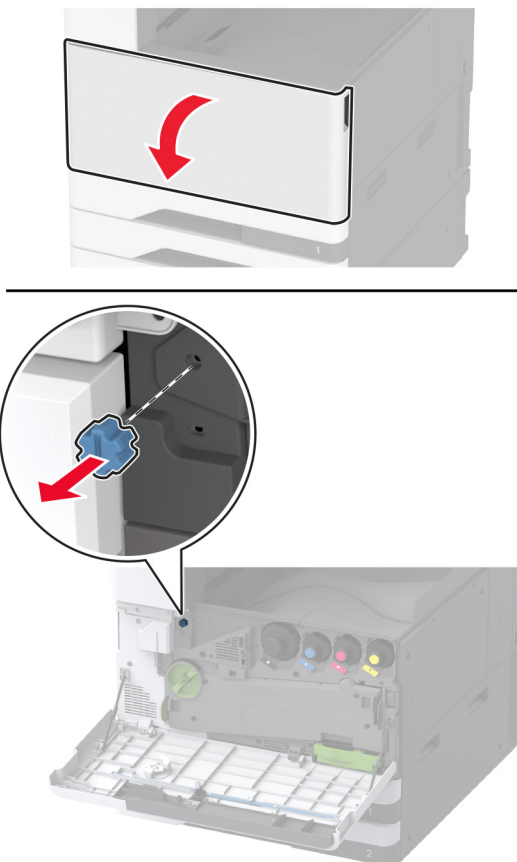
7 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort standardfacket.



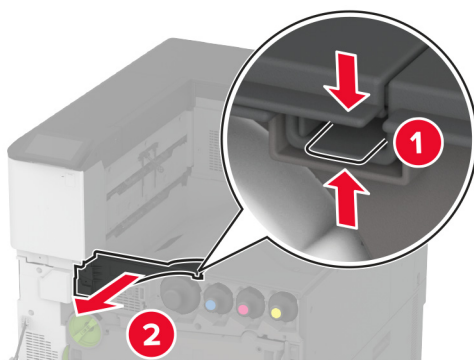
8 Öppna den främre luckan och ta sedan bort det blå ratten.

Obs! Kasta inte bort den blå ratten.



9 Ta bort standardmagasinets sidolucka.

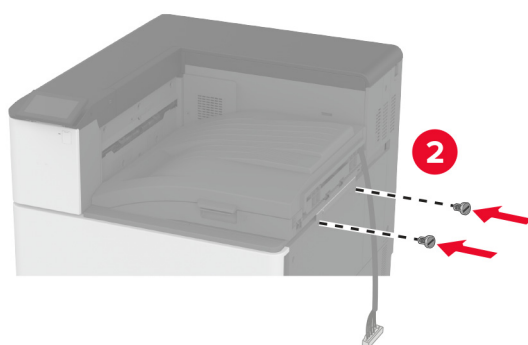
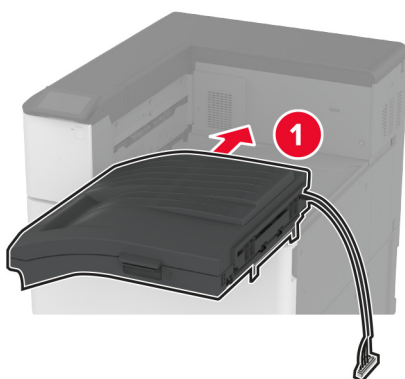
Obs! Kasta inte bort standardmagasinets sidoskydd.



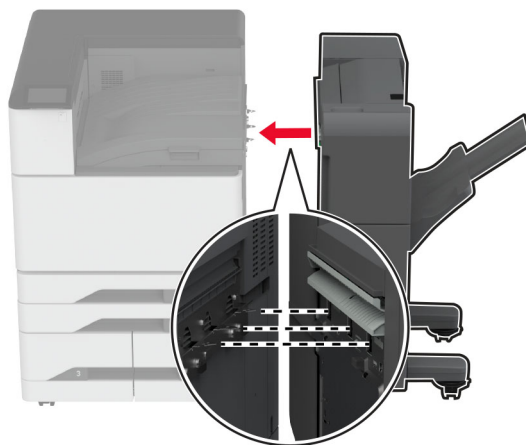
10 Stäng den främre luckan.

11 Sätt i papperstransporten och använd sedan skruvarna för att fästa den.

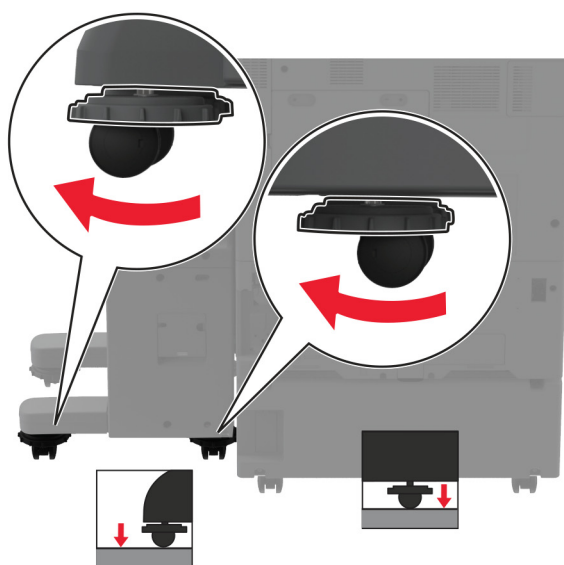
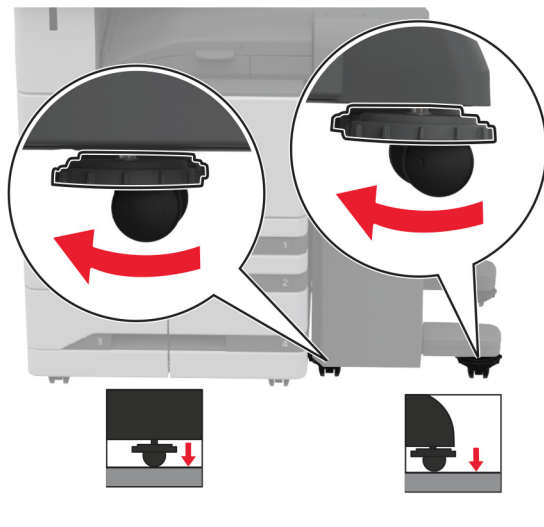
Obs! Använd de skruvar som medföljde enheten.



12 Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



13 Justera nivelleringskruvarna för att se till att alla sidor av efterbehandlaren har samma höjd som skrivaren.

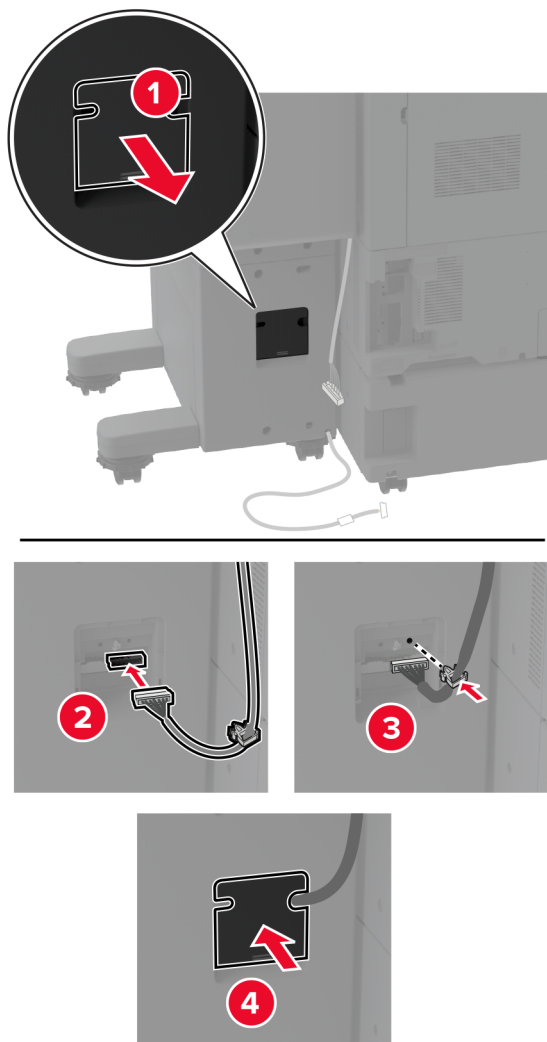


- 14** Öppna efterbehandlarens lucka och sätt sedan i skruven på den vänstra delen av efterbehandlaren.

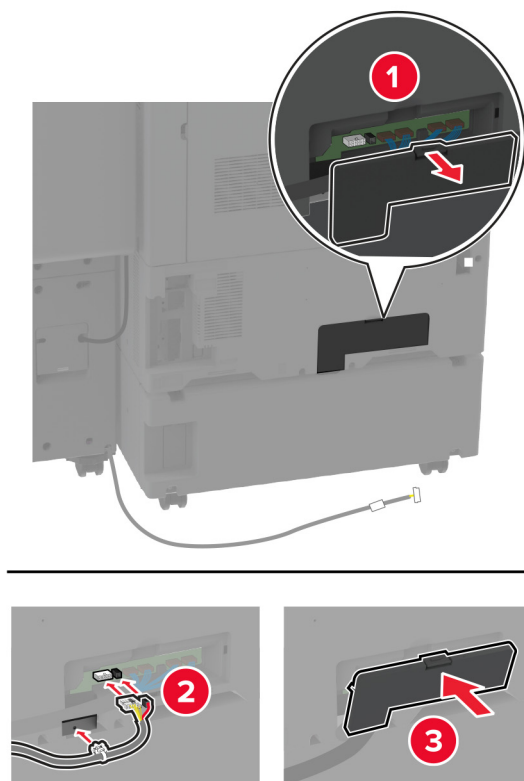


- 15** Stäng efterbehandlarens lucka.

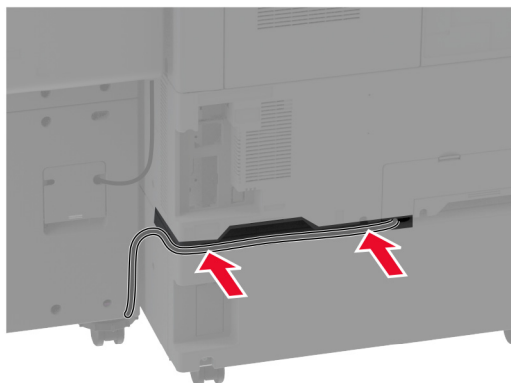
16 Anslut papperstransportkabeln till baksidan av efterbehandlaren.



17 Anslut efterbehandlarens kabel till skrivarens baksida.



18 Fäst kabeln längs skrivarens baksida.



19 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

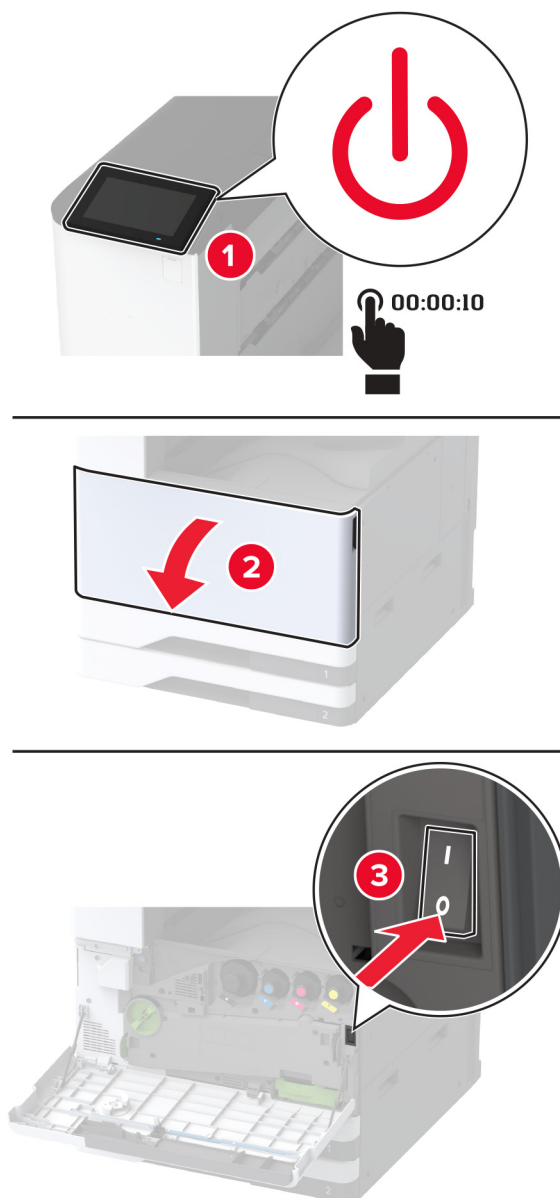
20 Slå på skrivaren.

Om du vill göra efterbehandlaren tillgänglig för utskriftsjobb trycker du från startskärmen på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Konfiguration av efterbehandlare > Hållslagskonfiguration > Välj** en konfiguration.

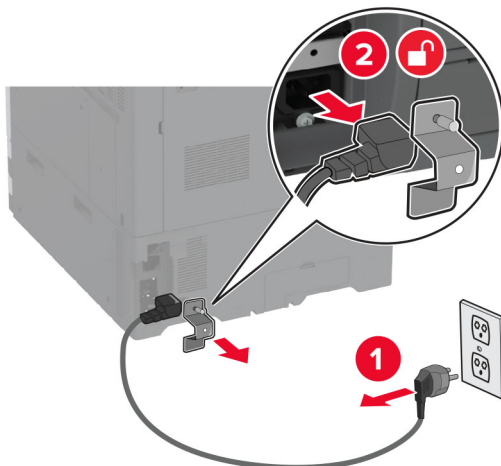
Efterbehandlaren för häftning

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

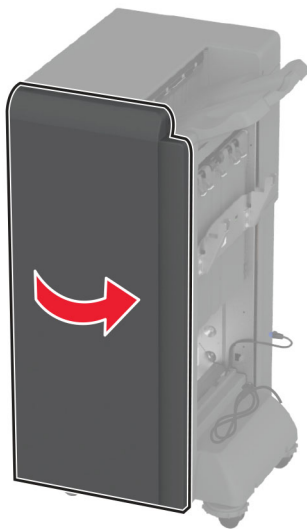
1 Slå av skrivaren.



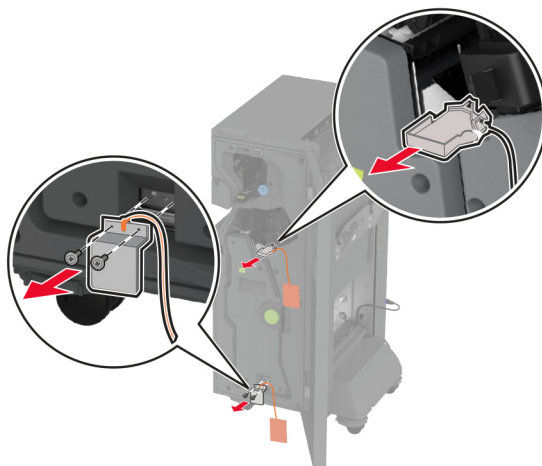
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



- 3 Packa upp häftesenheten och ta bort allt emballage.
- 4 Öppna luckan till broschyrefterbehandlaren.



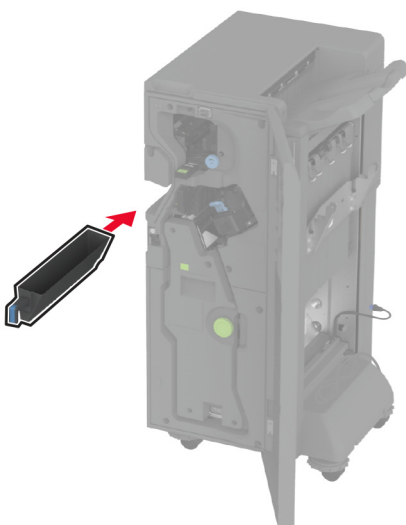
5 Ta bort förpackningsmaterialet inuti häftesenheten.



6 Sätt i häftkassetthållaren.

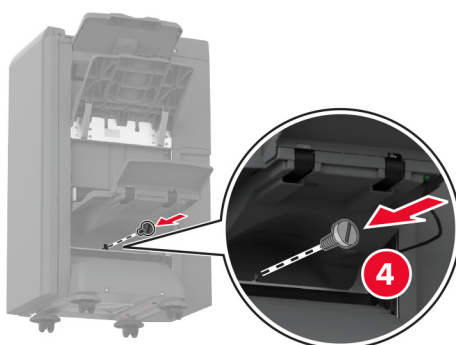
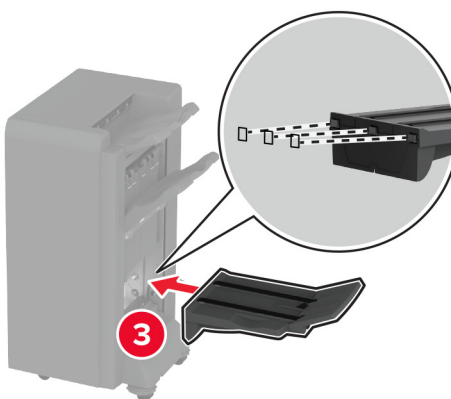
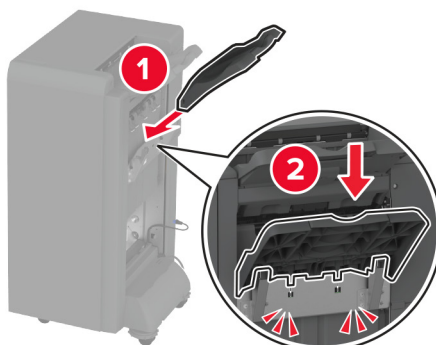


7 Sätt i håslagslådan.

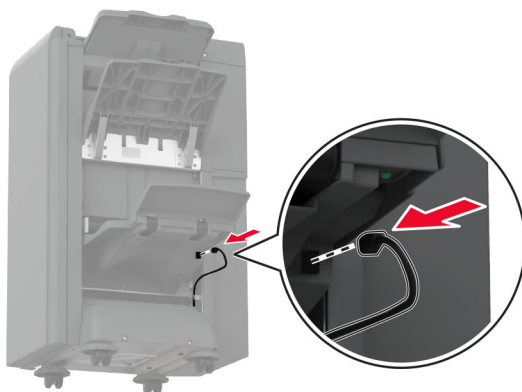


8 Stäng luckan till broschyrefterbehandlaren.

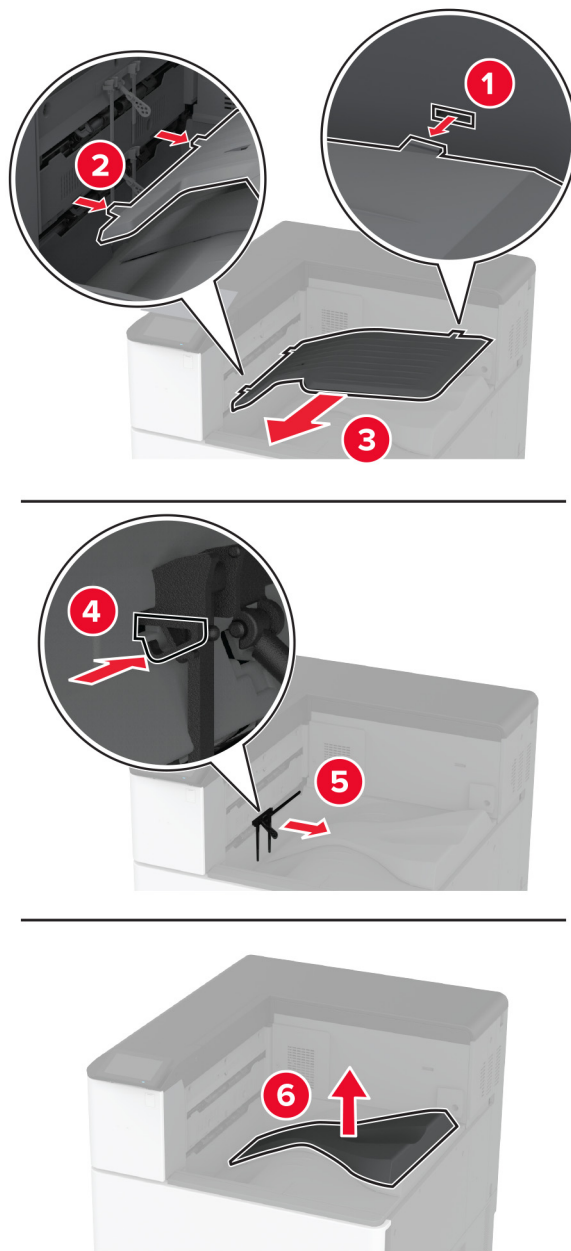
9 Sätt i facken.



10 Sätt i kabeln till häftesenheten.



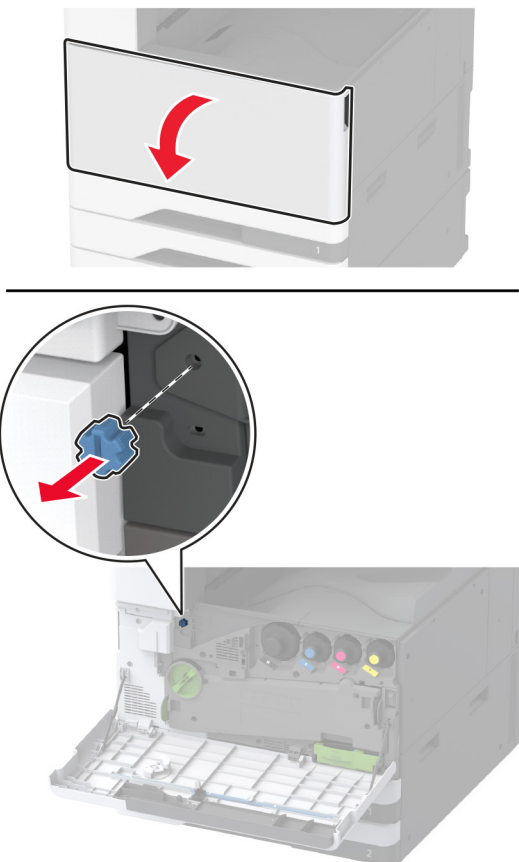
11 Ta bort standardfacket.



Obs! Kasta inte bort standardfacket.

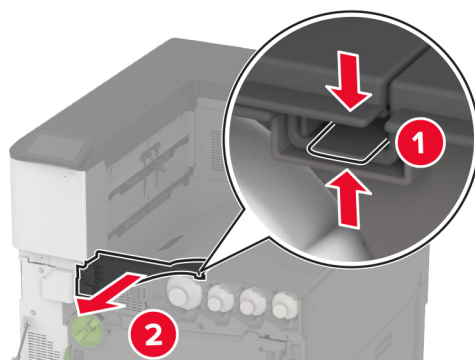
12 Öppna den främre luckan och ta sedan bort det blå ratten.

Obs! Kasta inte bort vredet.



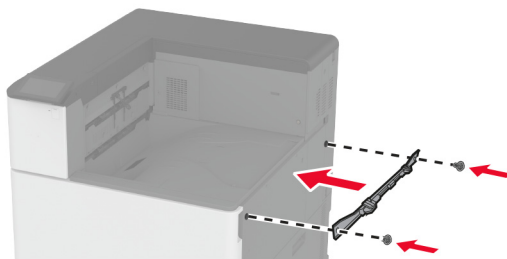
13 Ta bort standardmagasinets sidolucka.

Obs! Kasta inte bort facketets sidoskydd.



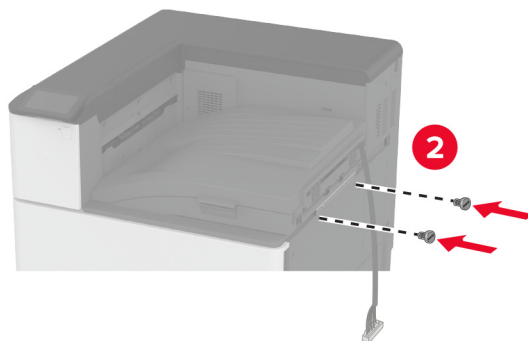
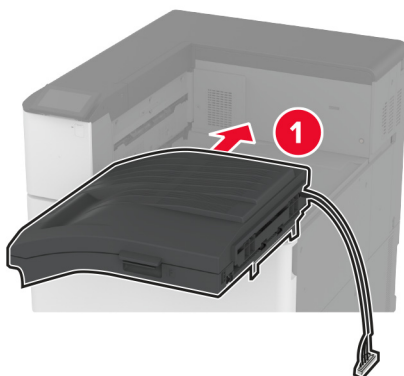
14 Stäng den främre luckan.

15 Fäst installationsfästet för efterbehandlaren.

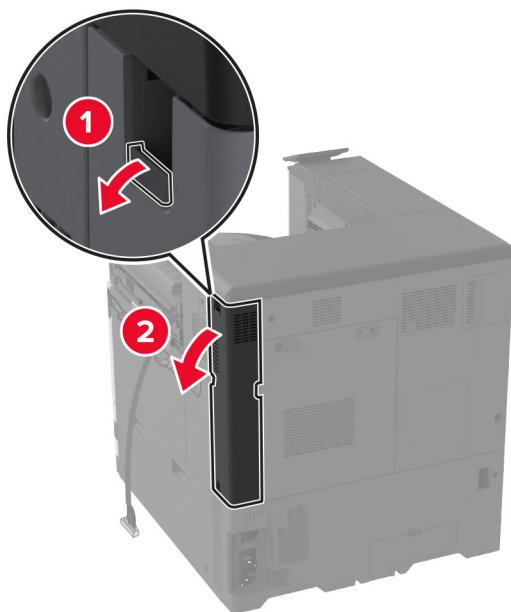


16 Sätt i papperstransporten och använd sedan skruvarna för att fästa den.

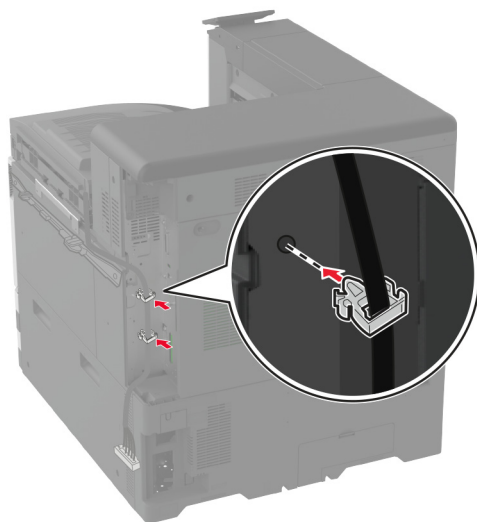
Obs! Använd de skruvar som medföljde enheten.



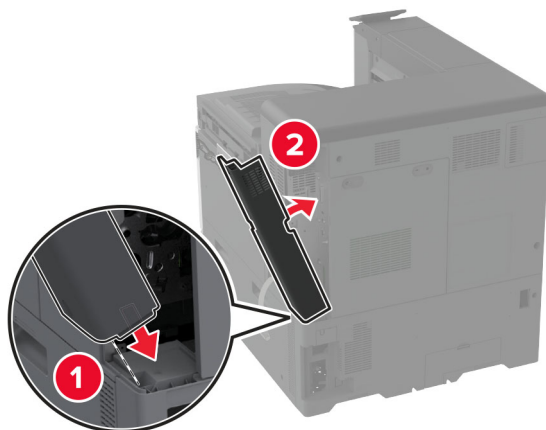
17 Ta bort det bakre portskyddet.



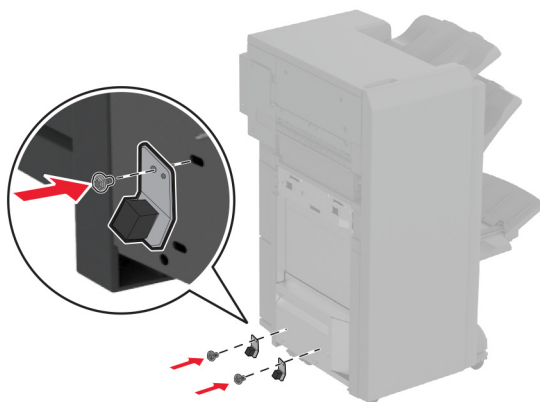
18 Fäst kabeln.



19 Sätt tillbaka det bakre portskyddet.

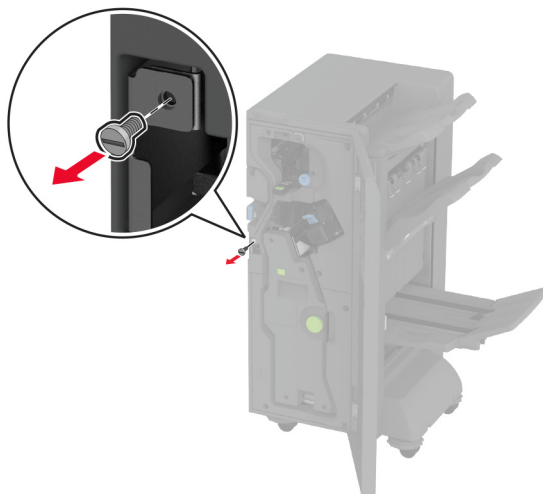


20 Fäst fästena längst ned på efterbehandlaren.

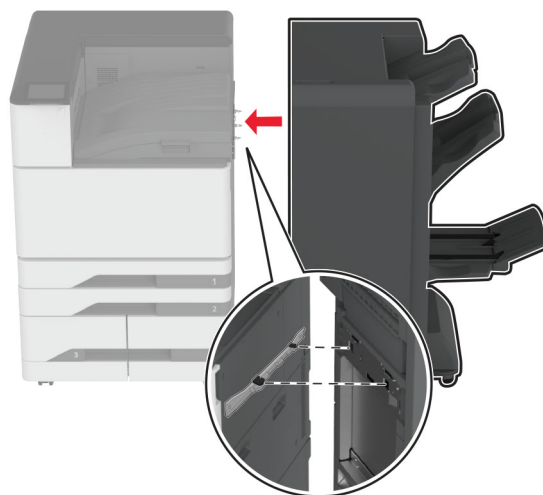


21 Öppna luckan till broschyrefterbehandlaren.

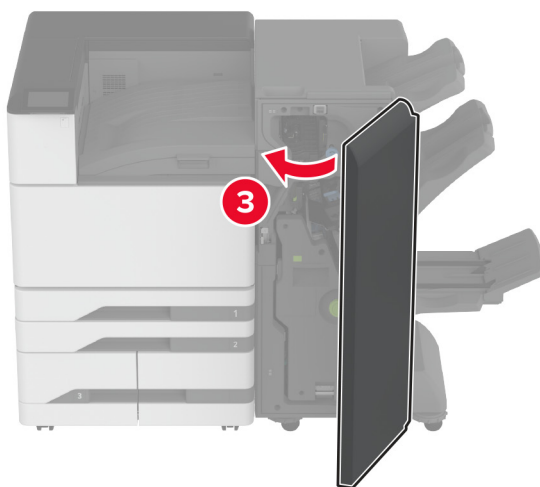
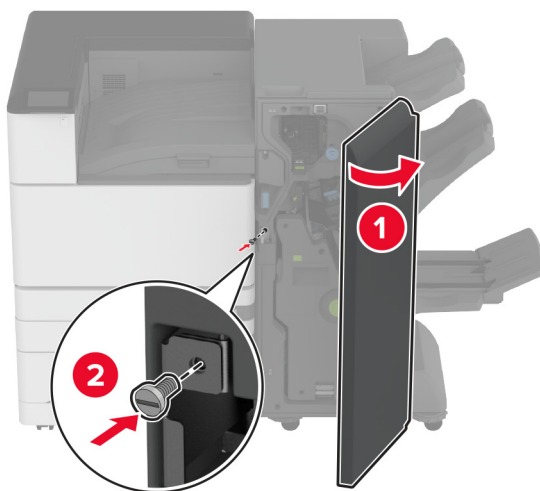
22 Använd en spårskruvmejsel för att ta bort skruven och stäng sedan luckan till efterbehandlaren.



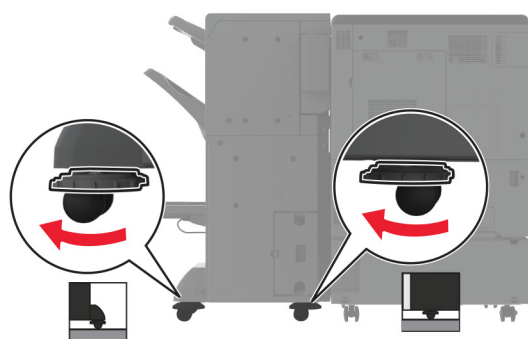
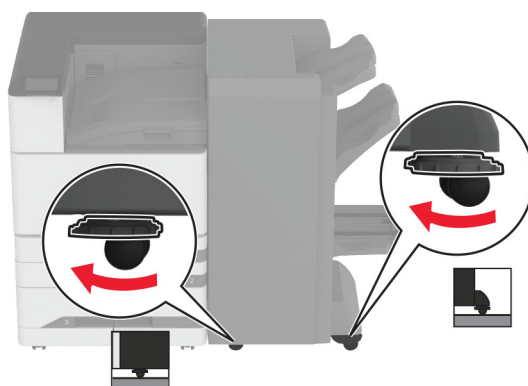
23 Anslut efterbehandlaren till skrivaren.

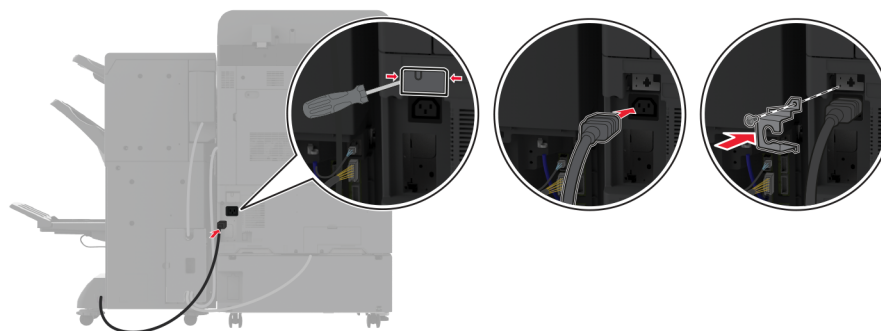
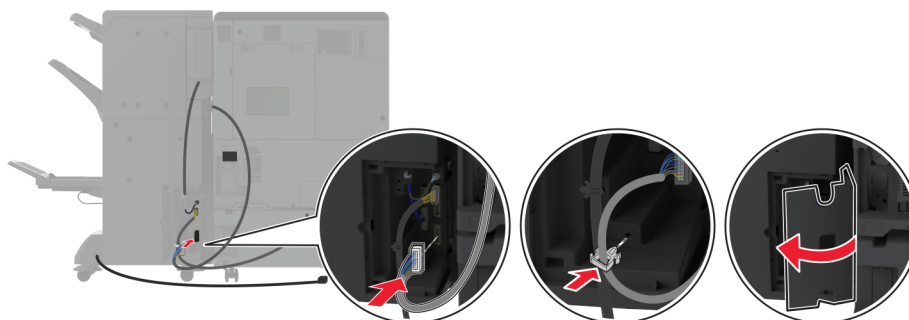
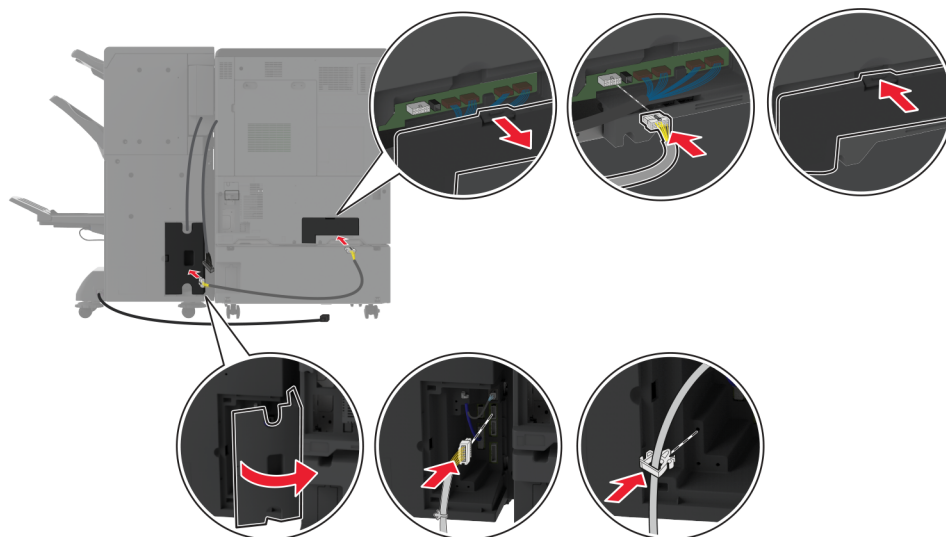


- 24** Öppna luckan till efterbehandlaren, använd skruven för att fästa efterbehandlaren på skrivaren och stäng luckan.



25 Vrid efterbehandlarens sidohjul medurs för att se till att alla sidor har samma höjd.



26 Anslut kablarna till skrivarportarna och efterbehandlarens portar.**27** Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

28 Slå på skrivaren.

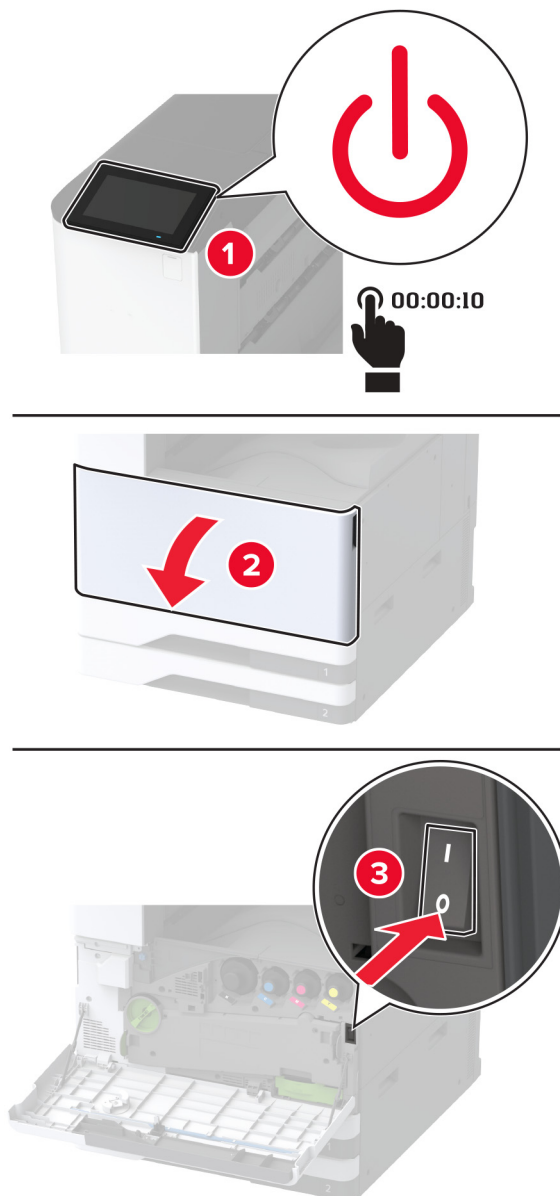
Lägg till häftenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 61](#).

Installera efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning

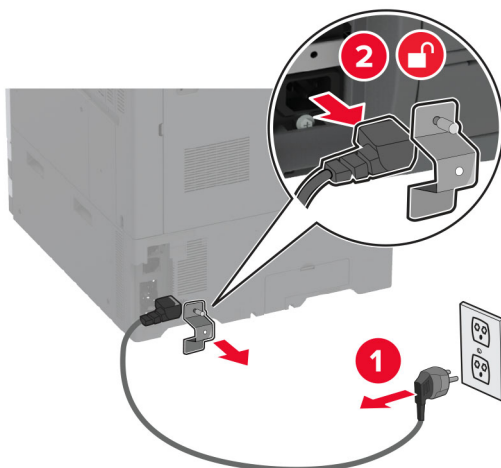
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! Om du vill installera efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning måste du först installera en efterbehandlare för häftning.

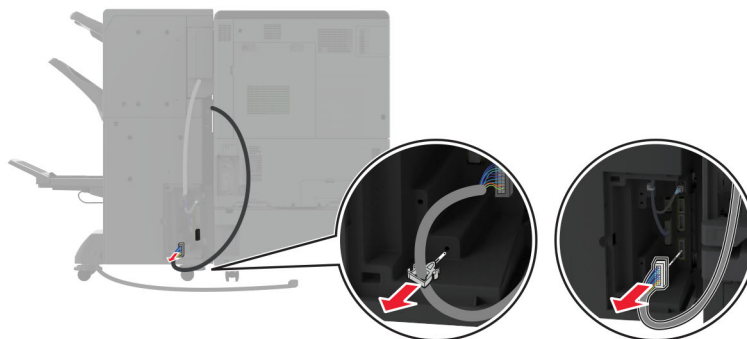
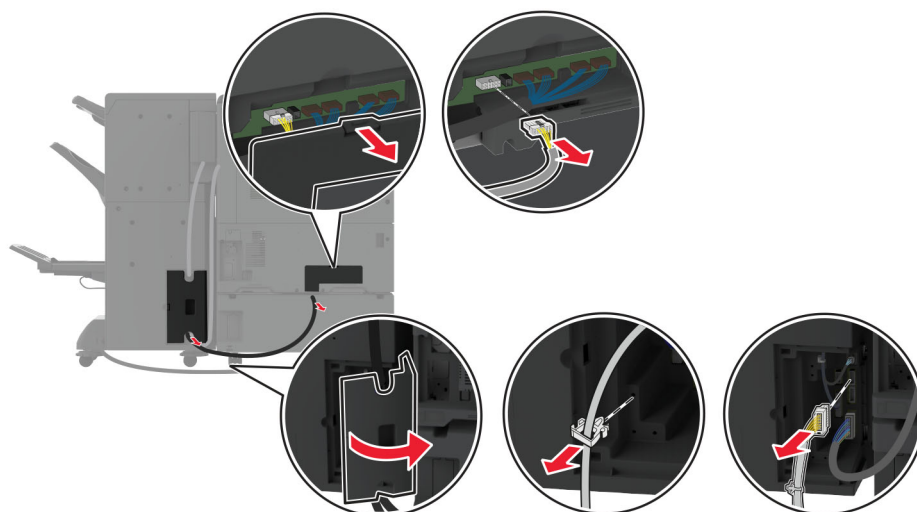
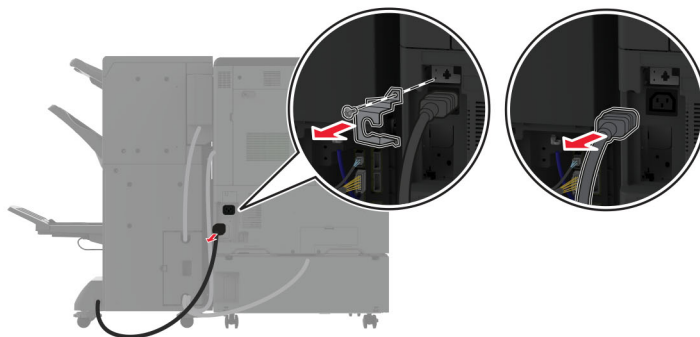
1 Slå av skrivaren.



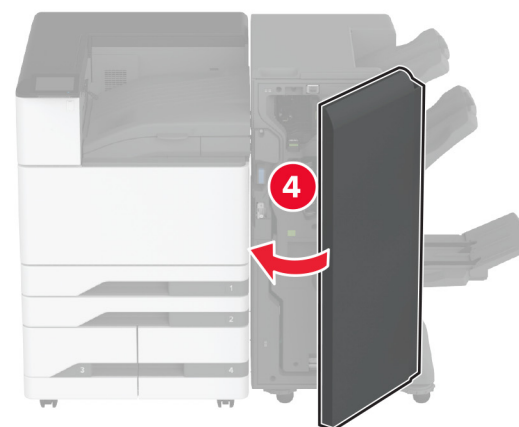
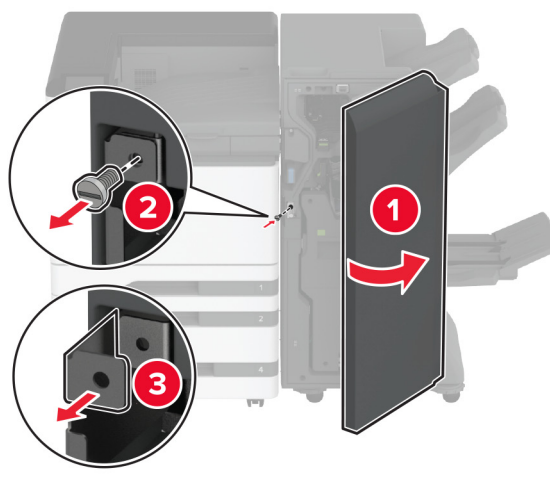
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



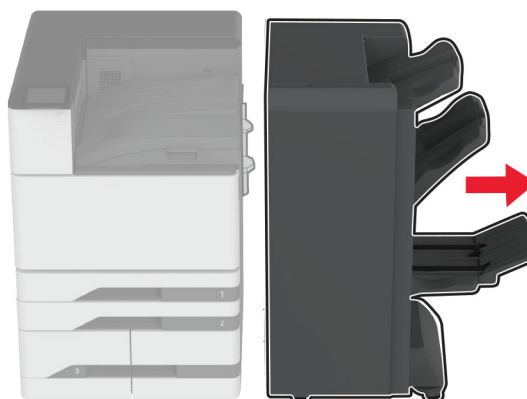
3 Dra ur Ethernet-kabeln ur skrivaren.



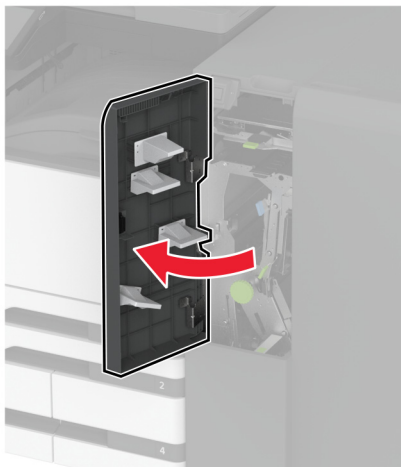
- 4** Öppna luckan till efterbehandlaren för häftning, använd en spårskruvmejsel för att ta bort skruven och metallhållaren och stäng sedan luckan.



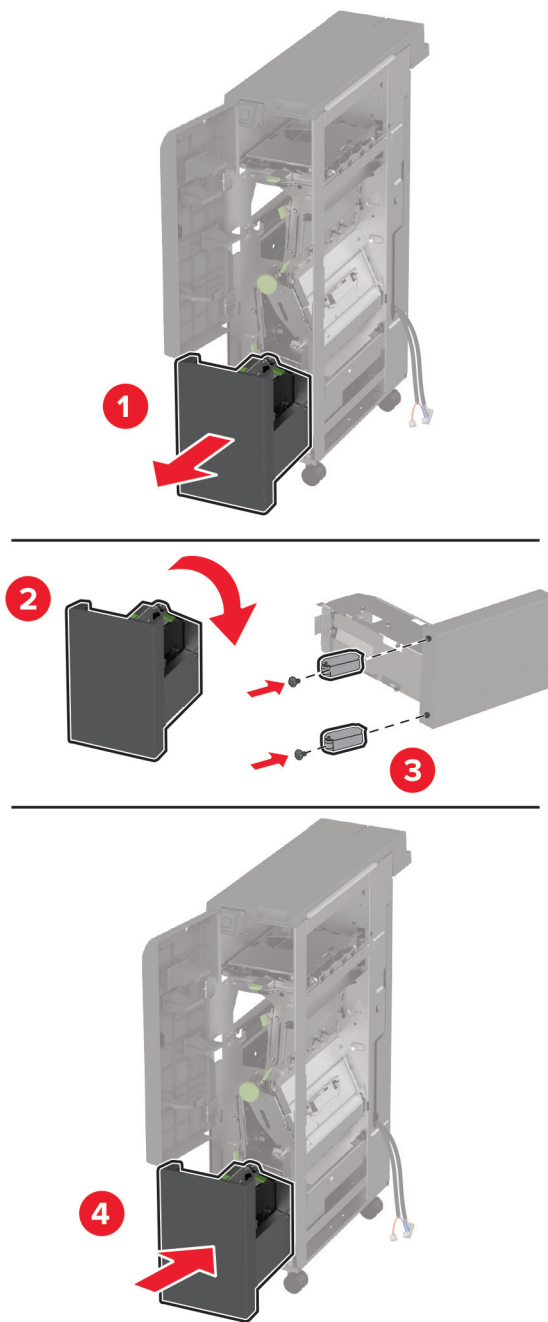
- 5** Ta bort efterbehandlaren för häftning.



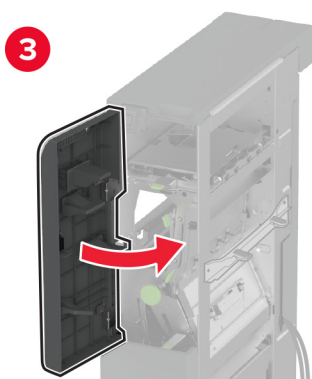
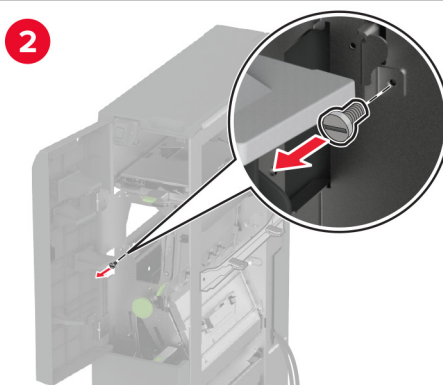
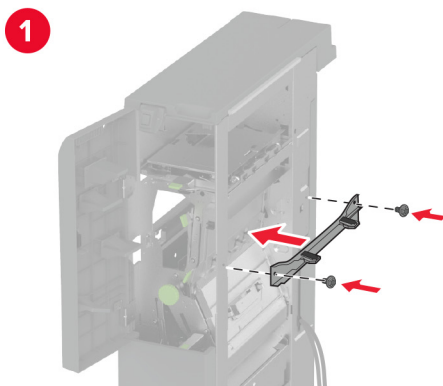
- 6** Packa upp efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning och ta sedan bort allt emballage.
- 7** Öppna efterbehandlarens lucka.



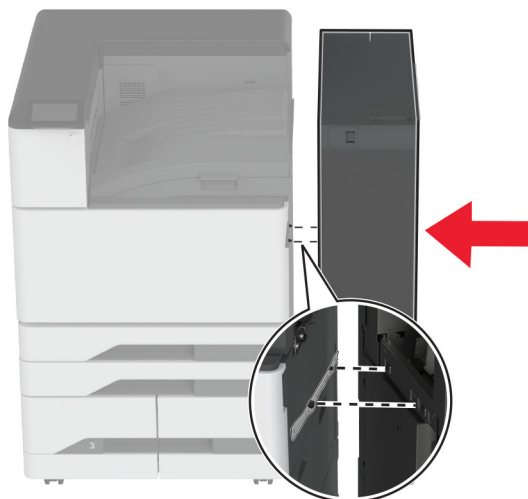
8 Ta bort facket för tredubbel vikning, fäst skruvarna i facket och sätt sedan i facket.



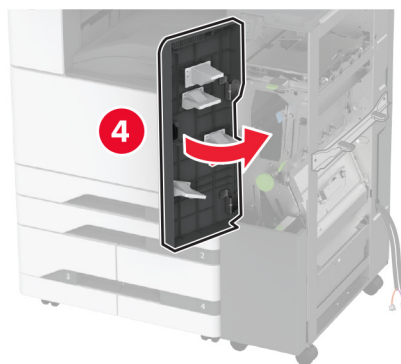
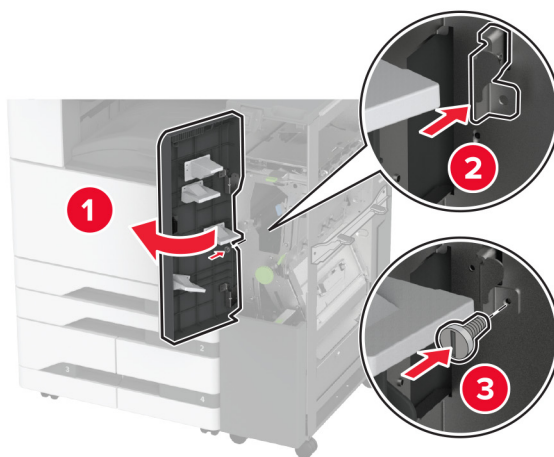
- 9 Använd en spårskruvmejsel, fäst installationsfästet för efterbehandlaren för tredubbel-/Z-vikning, ta bort skruven och stäng sedan efterbehandlarens lucka.



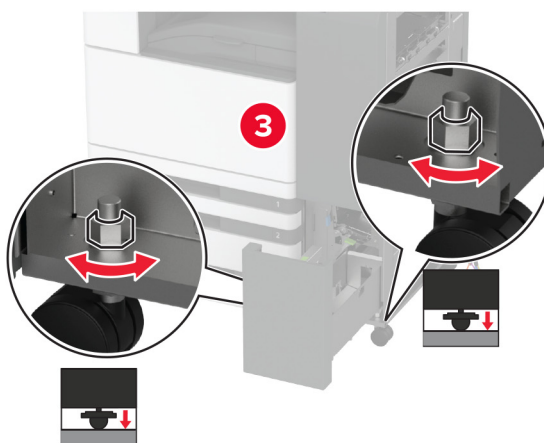
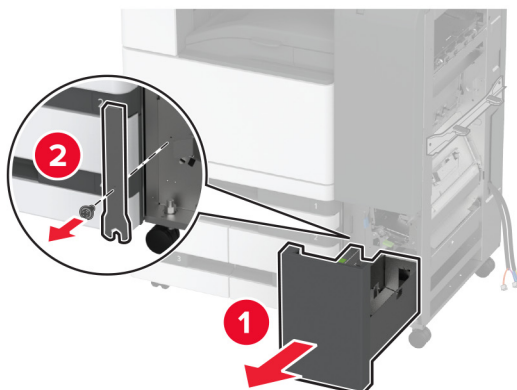
- 10** Anslut efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning till skrivaren.



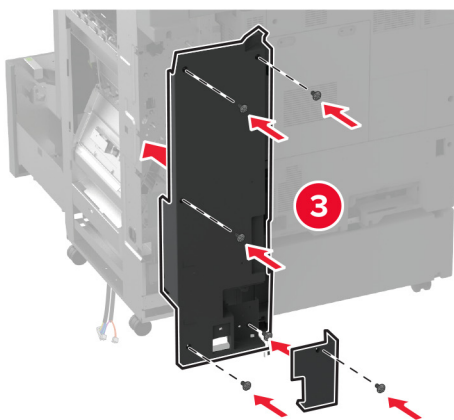
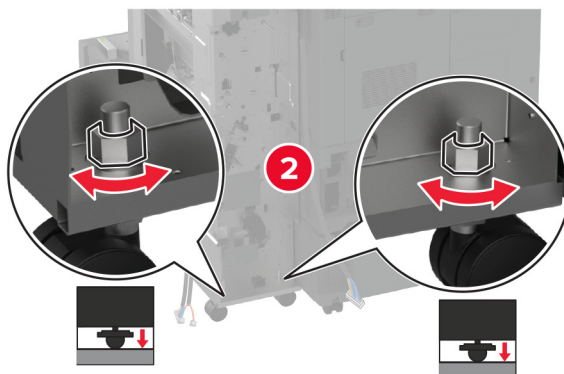
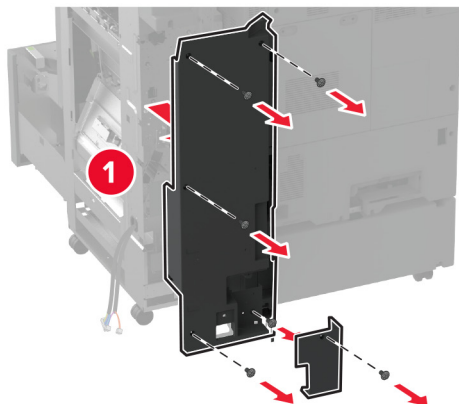
- 11** Öppna luckan till efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning, använd skruven för att fästa efterbehandlaren vid skrivaren och stäng luckan till efterbehandlaren.



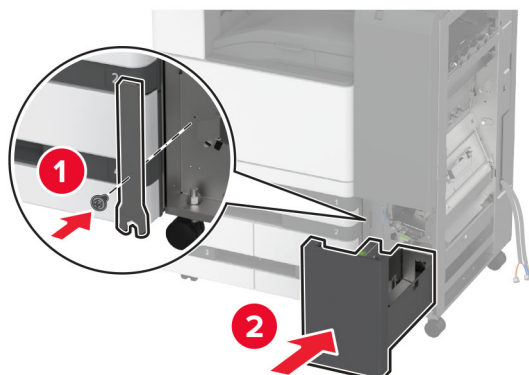
- 12** Ta bort skiftnyckeln och justera sedan nivelleringskruvorna för att se till att framsidan på efterbehandlaren har samma höjd som skrivaren.



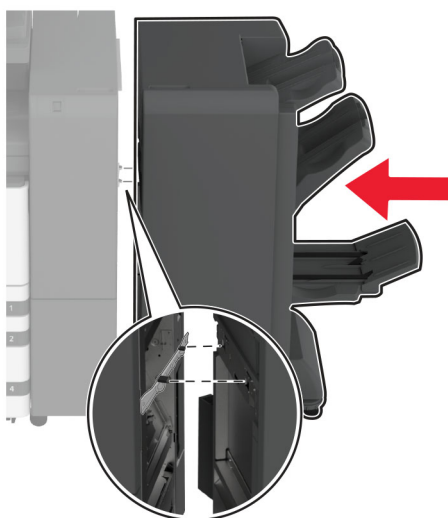
13 Justera nivelleringskruvarna för att se till att efterbehandlarens baksida har samma höjd som skrivaren.



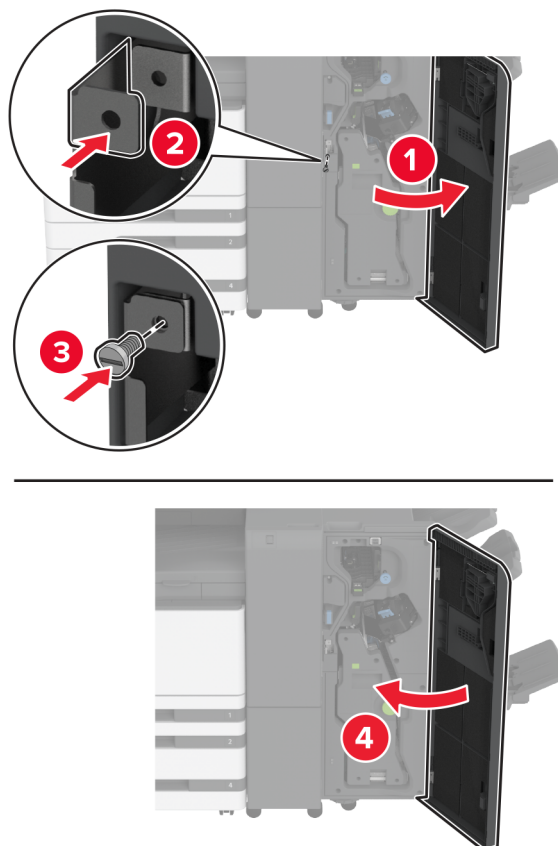
14 Fäst nyckeln på efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning.



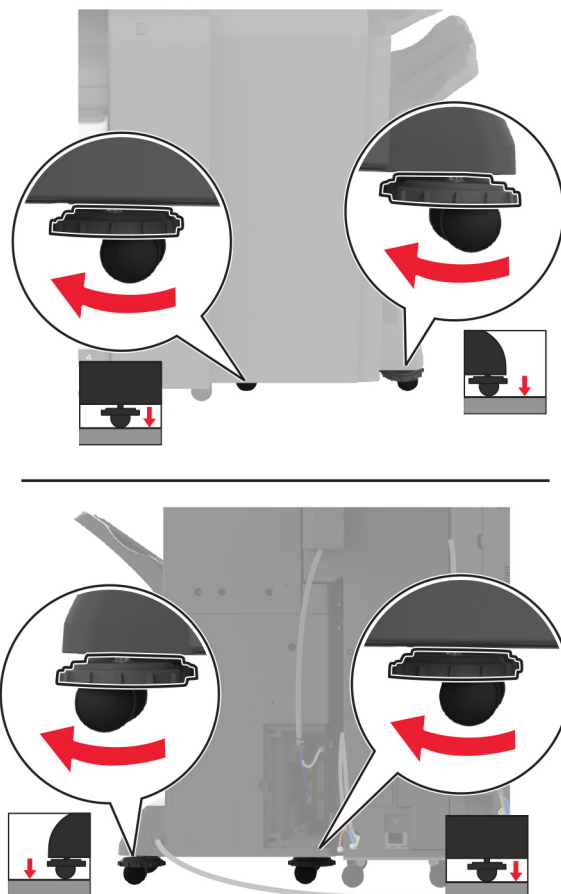
15 Fäst efterbehandlaren för häftning vid efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning.



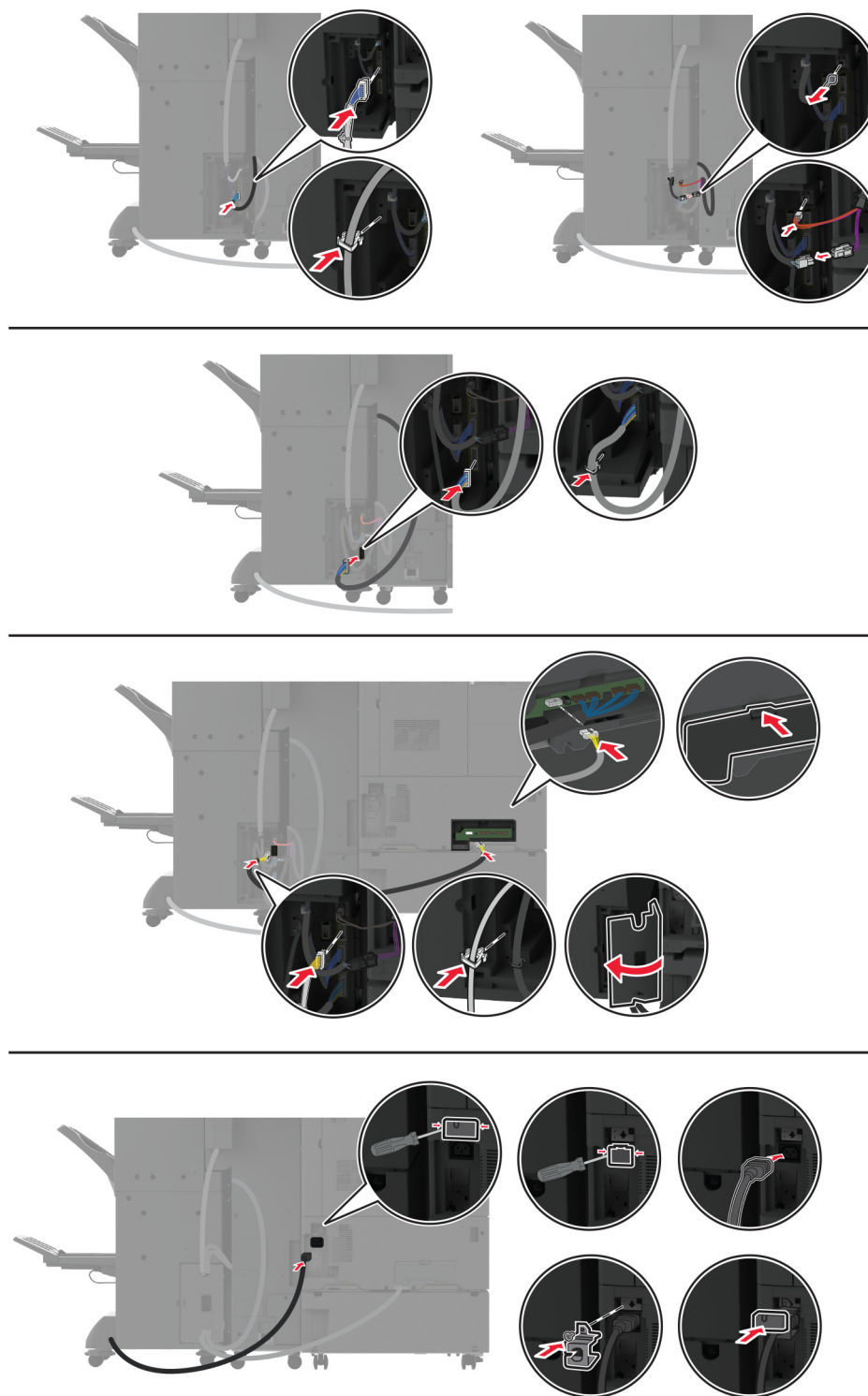
- 16** Öppna luckan till efterbehandlaren för häftning, använd skruven för att fästa efterbehandlaren för häftning vid efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning och stäng luckan till efterbehandlaren för häftning.



17 Justera nivelleringskruvarna för att se till att alla sidor på efterbehandlaren har samma höjd.

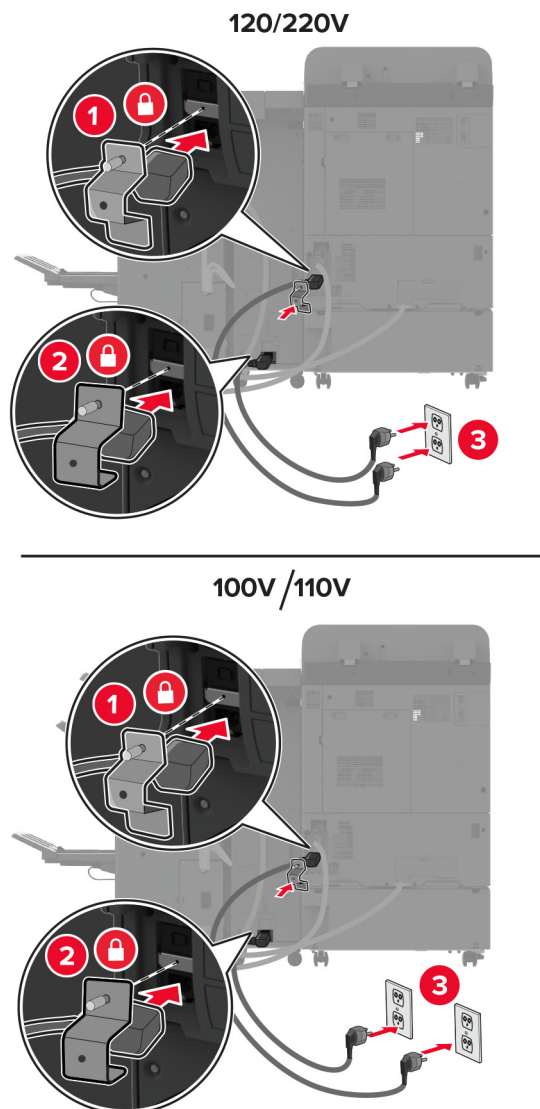


18 Anslut kablarna till skrivarportarna och efterbehandlarens portar.



19 Anslut skrivarens och efterbehandlarens nätkablar till skrivaren och efterbehandlaren och anslut dem sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



Obs! Om uttaget är 120 eller 220 volt kan du ansluta båda strömkablarna till samma uttag. Om uttaget är 100 eller 110 volt måste du ansluta strömkablarna till separata uttag.

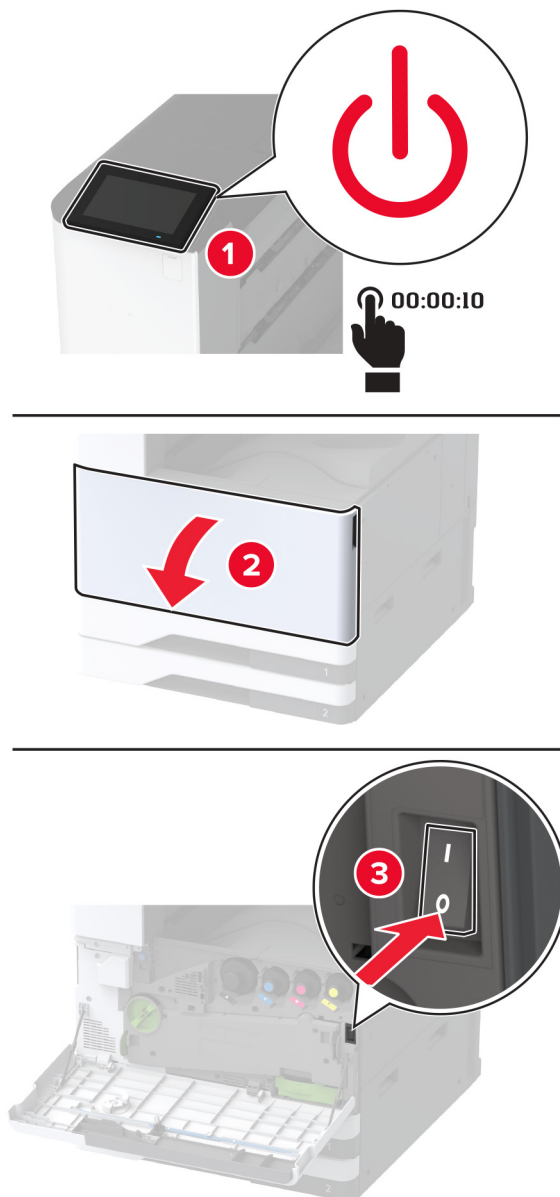
20 Slå på skrivaren.

Lägg till häftenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen"](#) på sidan 61.

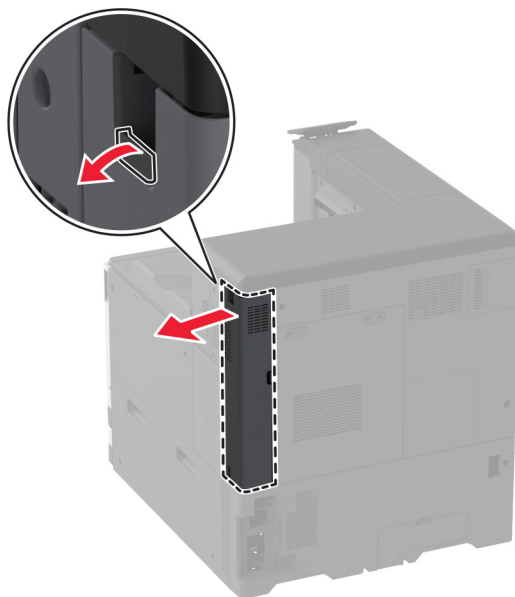
Installera en hårddisk på skrivaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

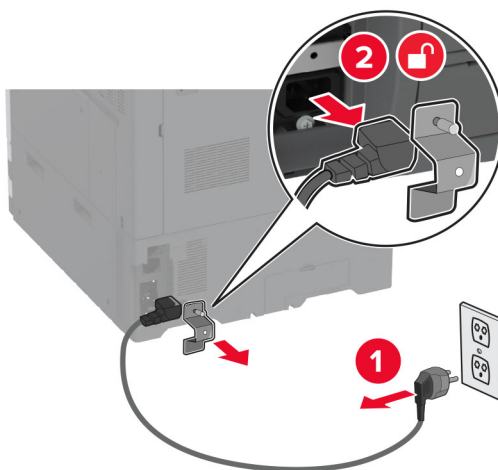
1 Slå av skrivaren.



2 Ta bort det bakre portskyddet.

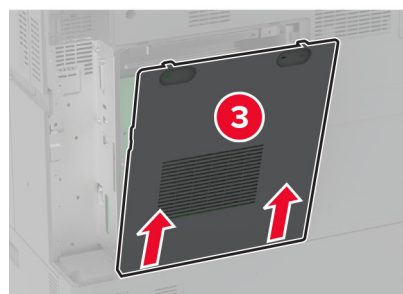
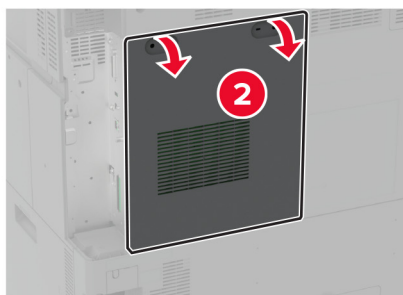
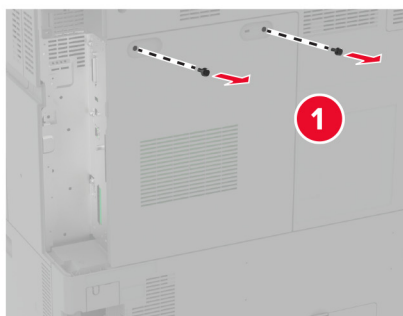


3 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



4 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

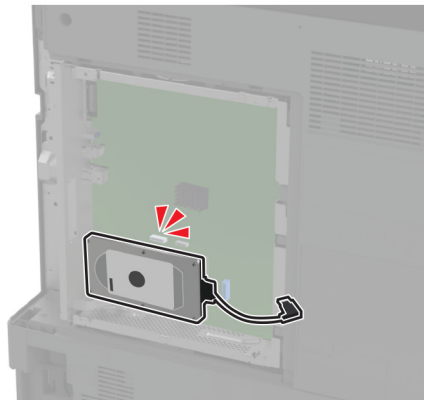
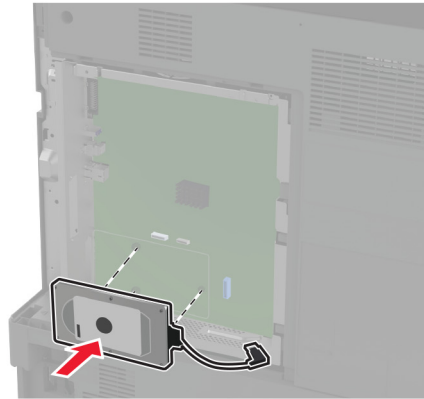
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



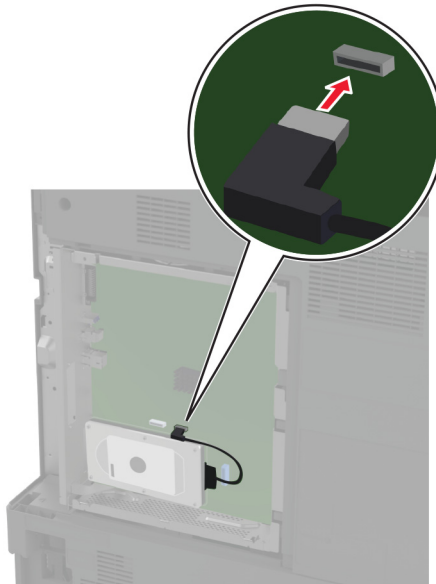
5 Packa upp hårddisken.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.

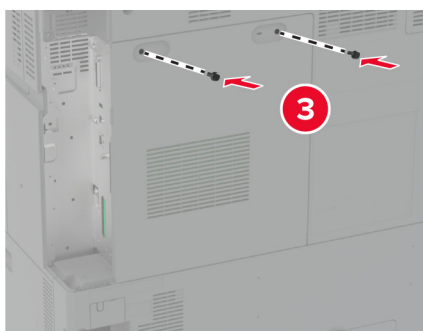
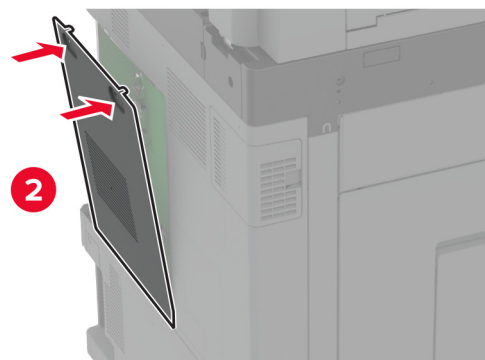
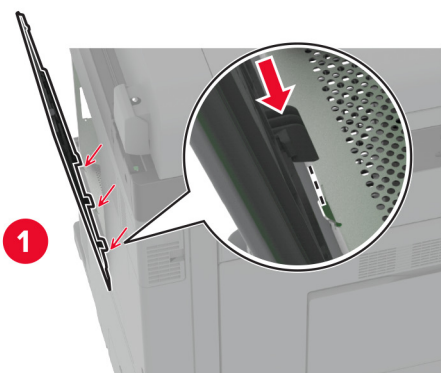
6 Anslut hårddisken till systemkortet.



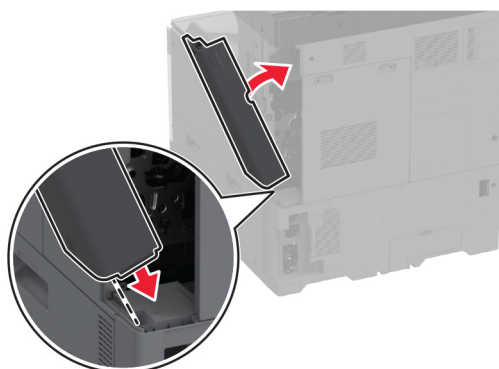
7 Fäst hårddiskens anslutningskabel till systemkortet.



8 Sätt tillbaka systemkortets åtkomstlucka.



- 9 Sätt tillbaka det bakre portskyddet.



- 10 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

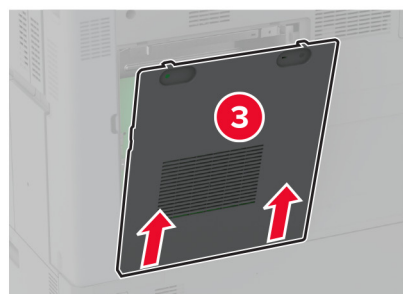
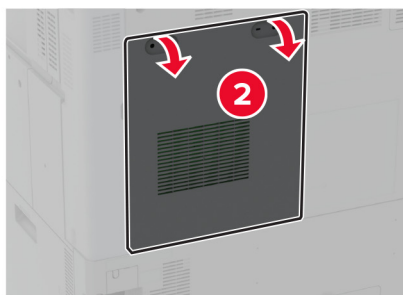
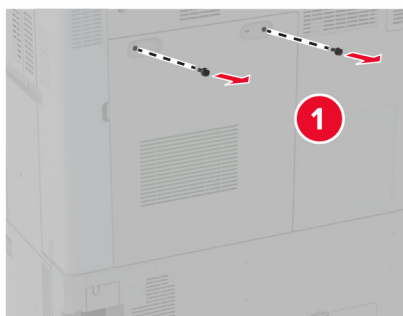
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera den intelligenta lagringsenheten

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

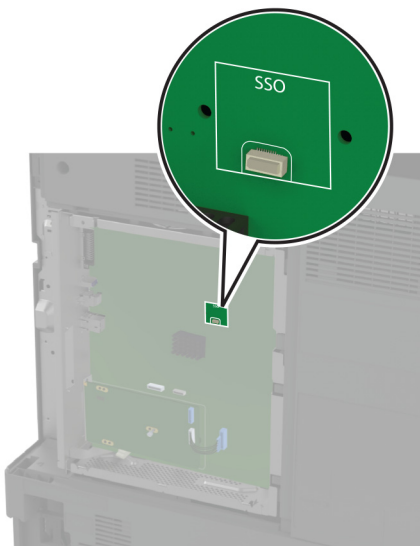
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



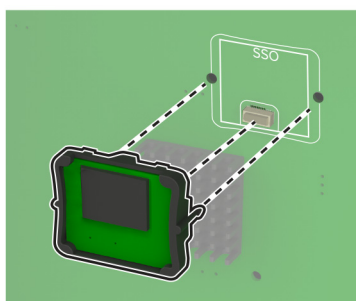
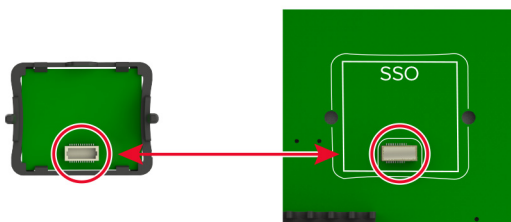
3 Packa upp den intelligenta lagringenheten (ISD).

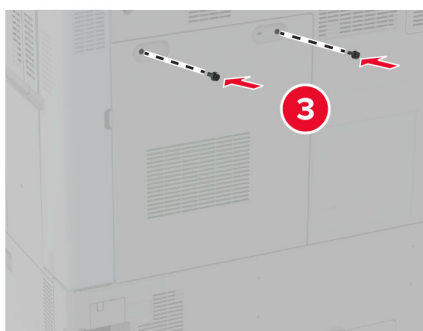
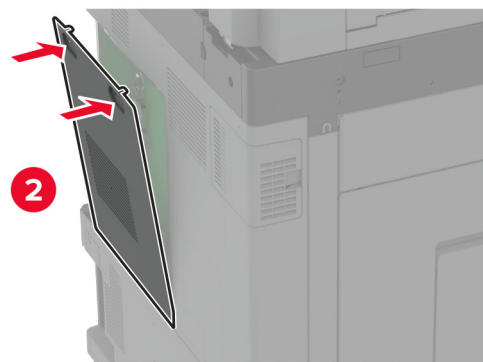
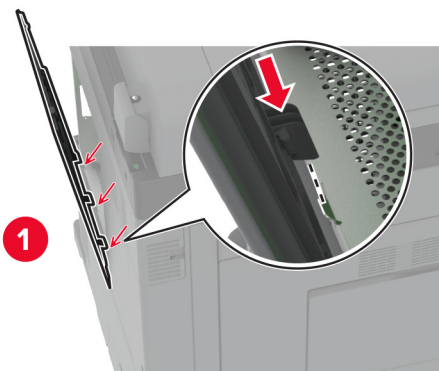
Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

4 Leta upp ISD-kontakten.



5 Sätt i kortet i ISD-kontakten.



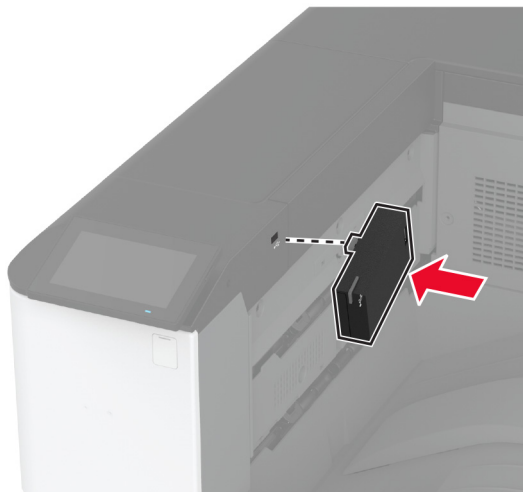
6 Sätt tillbaka systemkortets åtkomstlucka.**7** Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Installera en trådlös skrivarserver

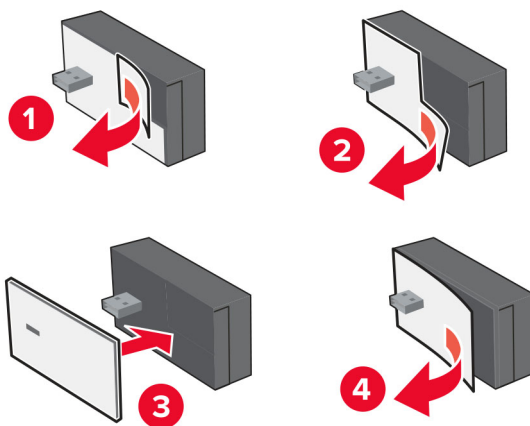
Installera MarkNet N8372 trådlös skrivarserver

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Applicera isopropylalkohol på en fuktig, mjuk luddfri trasa och torka av ytan runt USB-porten.
- 3 Installera den trådlösa modulen.

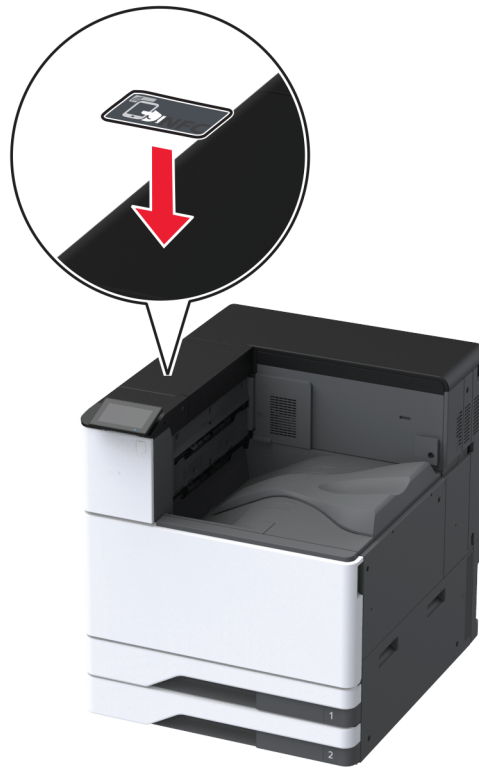


Anmärkningar:

- Tryck hårt för att säkerställa att tejpens fäster på skrivarens yta.
 - Se till att skrivarens yta är torr och fri från kondenserad fukt.
 - Modulen är fäst på skrivaren efter 72 timmar.
- 4 Kontrollera om det finns ett mellanrum mellan modulen och skrivaren och anslut sedan mellanlägg vid behov.



5 Anslut NFC-kortet.

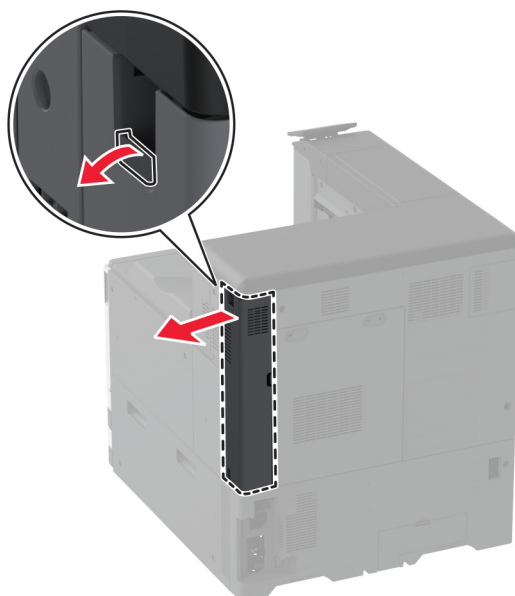


6 Slå på skrivaren.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

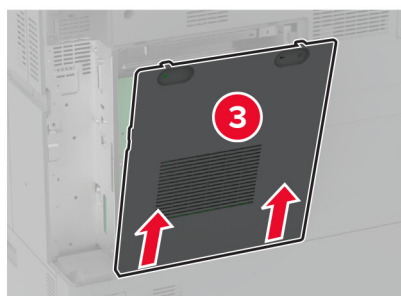
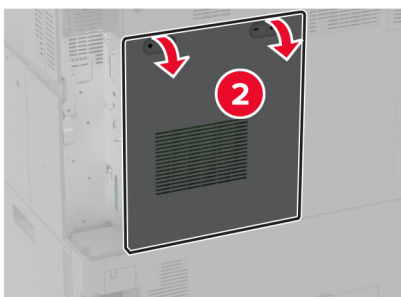
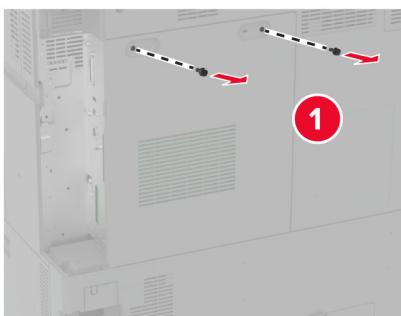
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort det bakre portskyddet.

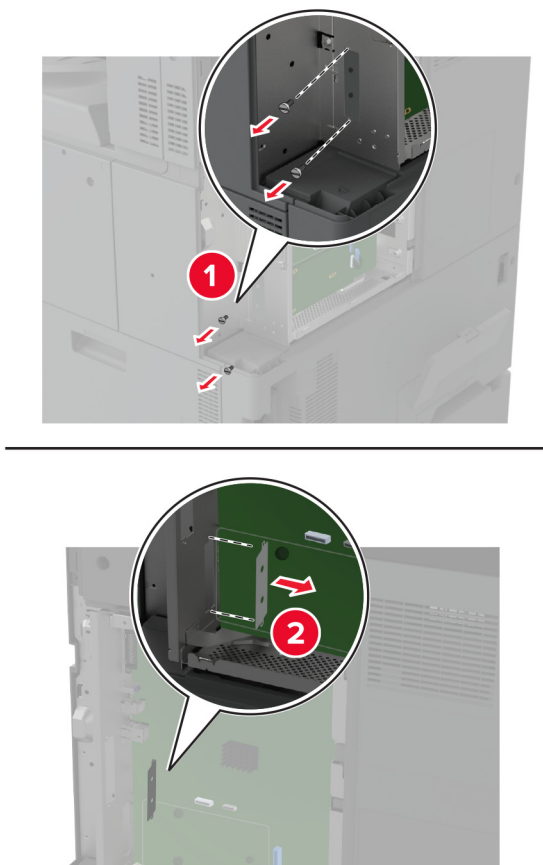


- 3 Använd en spårskruvmejsel för att ta bort systemkortets täckplatta.

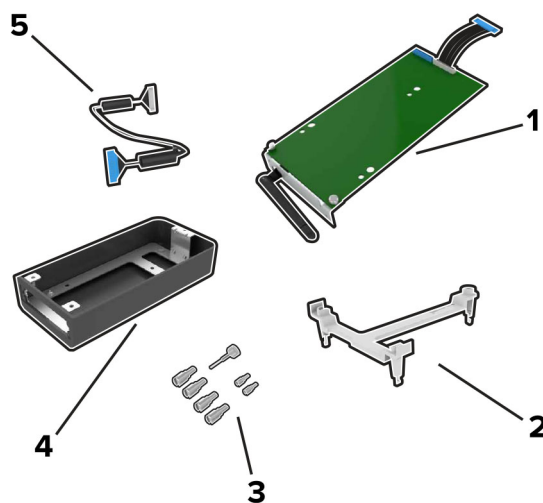
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



4 Ta bort ISP-luckan.



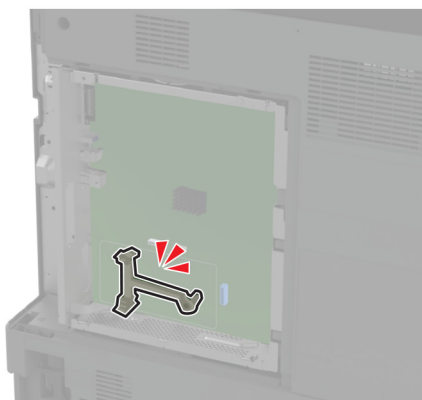
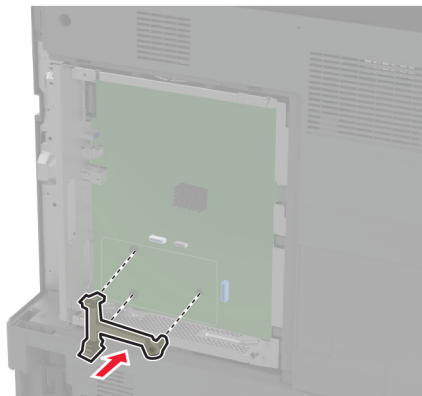
5 Packa upp ISP-satsen.



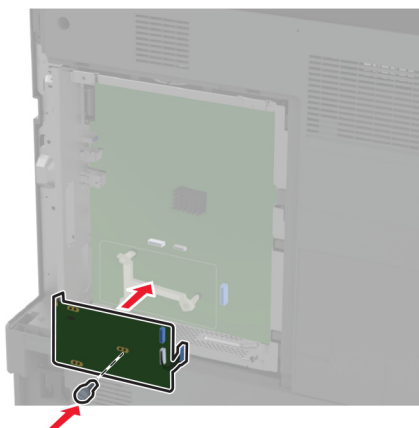
1	ISP
2	Monteringsfäste

3	Vingskruvar
4	Hölje Obs! Stöds inte för den här skrivarmodellen.
5	ISP-förlängningskabel

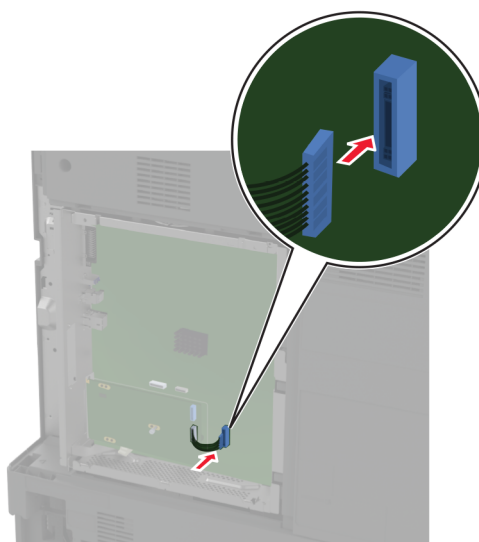
6 Sätt fast monteringsfästet på systemkortet.



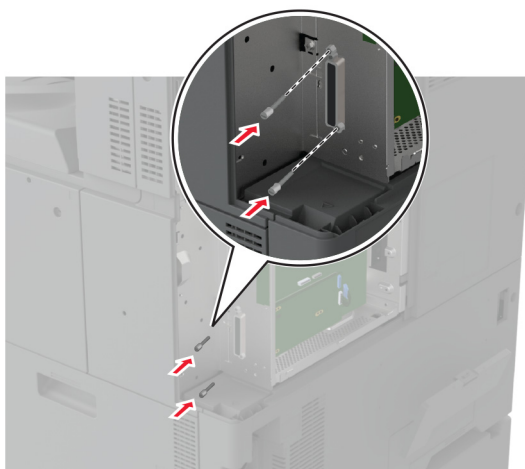
- 7** Sätt fast ISP-enheten på monteringsfästet.



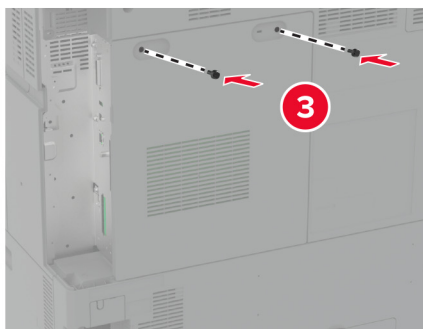
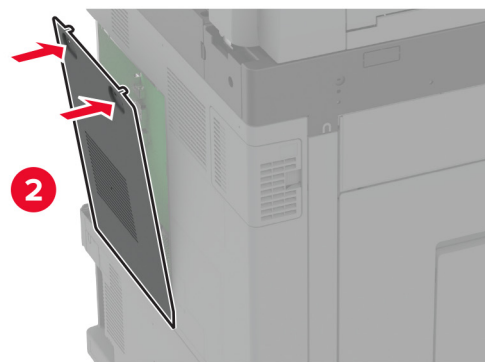
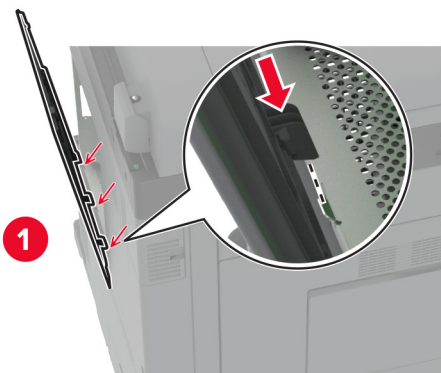
- 8** Anslut ISP-förlängningskabeln till ISP-kontakten på systemkortet.



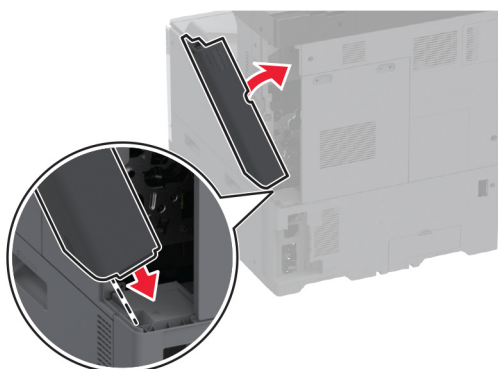
9 Fäst ISP-enheten till skrivaren.



10 Sätt tillbaka systemkortets åtkomstlucka.



11 Sätt tillbaka det bakre portskyddet.



12 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1** Öppna mappen Skrivare.
- 2** Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3** Konfigurera porten i listan.
- 4** Uppdatera IP-adressen.
- 5** Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1** I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2** Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3** Verkställ ändringarna.

Nätverk

Den här produkten levereras inte med trådlös nätverksteknik. För att aktivera trådlöst nätverk köper du och installerar följande tillval:

MarkNet™ N8372 Wireless Print Server

Följande instruktioner gäller endast om tillvalet har installerats. För mer information om hur du installerar tillvalet, se avsnittet "Installera en trådlös skrivarserver".

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Nätverksöversikt** > **Aktiv adapter**.

Använda kontrollpanelen

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Konfiguration på skrivarpanelen** > **Välj nätverk**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du programmet Lexmark Mobile Assistant från onlinebutiken Google Play™ eller App Store.
- 2 På skrivarens startskärm trycker du på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst** > **Konfiguration via mobilapp** > **Skrivar-ID**
- 3 Starta programmet från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.
Obs! Ge behörighet vid behov.
- 4 Tryck på **Anslut till skrivare** > **Gå till Wi-Fi-inställningar** .
- 5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.
- 6 Återgå till programmet och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning**.
- 7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 8 Tryck på **Klar**.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.

- Aktiv adapter är inställd på Auto. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter**.

Använda tryckknappmetoden

- 1 På Startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Tryckknappsstartmetod**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > PIN-startmetod**.
 - 2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.
 - 3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.
- Anmärkningar:**
- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurera inställningarna.
 - **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
 - **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
 - **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
 - **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på sidan för nätverksinställningar.
 - **Godkänn automatiskt tryckknappsfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.

- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från startskärmen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 168](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

Obs! De här instruktionerna gäller endast för mobila Android-enheter.

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 168](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.

Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

- 1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

- 2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida med nätverksinställningar**.
- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Verkställ ändringarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

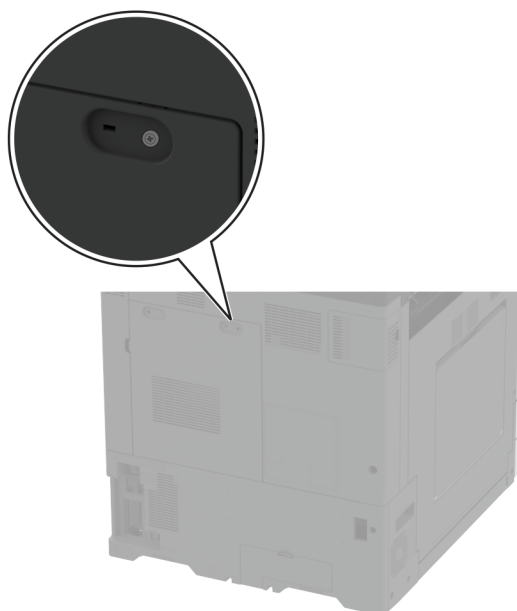
Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

Säkra skrivaren

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

För att radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1** På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2** Tryck på kryssrutan **Rensa all information om icke-flyktigt minne** och tryck sedan på **RADERA**.
- 3** Tryck på **Kör första installationsguiden** eller **Låt skrivaren vara offline** och tryck sedan på **Nästa**.
- 4** Utför åtgärden.

Obs! Den här processen förstör även den krypteringsnyckel som används för att skydda användardata. Om krypteringsnyckeln förstörs kan data inte återställas.

Radera skrivarens lagringsenhet

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion**.
- 2 Beroende på vilken lagringsenhet som är installerad på skrivaren gör du något av följande:
 - På hårddisken trycker du på kryssrutan **Rensa all information på hårddisken**, trycker på **RADERA** och väljer sedan en metod för att radera data.

Obs! Processen för att rensa hårddisken kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
 - För intelligent lagringsenhet (ISD) trycker du på **Radera intelligent lagringsenhet** och sedan på **RADERA** för att radera alla användardata.
- 3 Utför åtgärden.

Återställa fabriksinställningar

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar**.
- 2 På **Återställ inställningar** > trycker du på de inställningar du vill återställa > **ÅTERSTÄLL**.
- 3 Utför åtgärden.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Beständigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna lagrar operativsystem, skrivarinställningar och nätverksinformation. De lagrar även inställningar för skanner och bokmärken och inbäddade lösningar.
Hårddisk	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsdata.
Intelligent lagringsenhet (ISD)	Vissa skrivare kan ha en ISD installerad. ISD använder beständigt flashminne för att lagra användardata från komplexa utskriftsjobb, formulärdata och teckensnittsdata.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk eller ISD byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Obs! Om du vill kassera en lagringsenhet följer du organisationens policyer och procedurer.

Skriv ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.

Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print är en mobilutskriftslösning för mobila enheter med Android™ version 6.0 och senare. Med den kan du skicka dokument och bilder till nätverksanslutna skrivare och skrivarhanteringsserverar.

Anmärkningar:

- Se till att du laddar ned Lexmark Print-appen från Google Play och aktiverar den i den mobila enheten.
- Kontrollera att skrivaren och mobilenheten är anslutna till samma nätverk.

- 1 Välj ett dokument från filhanteraren i den mobila enheten.
- 2 Skicka eller dela dokumentet till Lexmark Print.



Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.

- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter med Android version 5.0 och senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play och aktiverar den i den mobila enheten.


- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:



- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.

- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 169](#).

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på **...** > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut häften

Obs! Häftesutskrift kan användas på alla pappersformat som stöds av dubbelsidig utskrift.

För Windows-användare

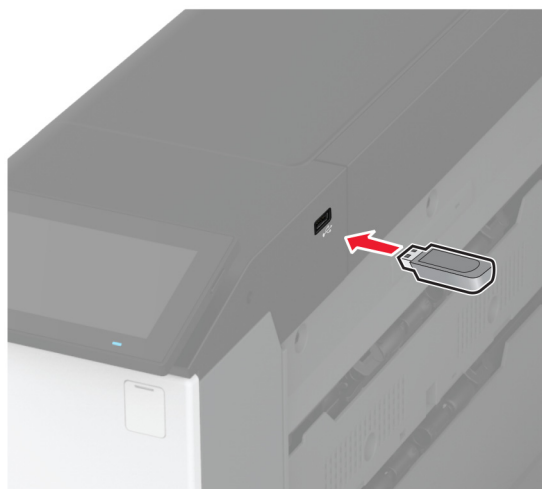
- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Layout** och i avsnittet Sidlayouter väljer du sedan **Häfte**.
Obs! Konfigurera övriga häftesinställningar om det behövs.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och i menyn Förinställningar väljer du **Avancerad layout > Häfte**.
- 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
 - Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.
- 2 På skärmen trycker du på dokumentet du vill skriva ut.
Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.
 - 3 Skriv ut dokumentet.

För att skriva ut ett annat dokument, tryck på **USB-enhet**.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16GB och 32GB)
- PNY Attaché (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- Flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Table).

Filtyper

Dokument	Bilder
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (version 1.7 eller tidigare) • Microsoft-filformat (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Konfigurera konfidentiella jobb

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

2 Konfigurera inställningarna.

Inställning	Beskrivning
Max ogiltig PIN	Ange gränsen för antal ogiltiga PIN-koder. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från skrivarminnet, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten automatiskt. Obs! Stoppade jobb har statusen Konfidentiellt, Upprepa, Reservera eller Bekräfta.
Upprepa utgångsdatum	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Reservera utgångsdatum	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Kräv att alla jobb stoppas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.
- Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).
Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.
- Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.
- Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny.
 - För konfidentiella utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > Konfidentiellt > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut**.
 - För andra utskriftsjobb trycker du på **Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > Skriv ut**.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

- Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.
- Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.

- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj ditt datornamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**.

Använda skrivardrivrutinerna

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File** (Arkiv) > **Print** (Skriv ut).
- 2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.
- 3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens huvudmeny. Tryck på **Stoppade jobb** > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**.

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut teckensnitt**.
- 2 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PS-teckensnitt**.

Skriva ut en kataloglista

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar** > **Rapporter** > **Skriv ut** > **Skriv ut katalog**.

Placera skiljeblad mellan kopior

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar** > **Utskrift** > **Layout** > **Skiljeblad** > **Mellan kopior**.
- 2 Skriv ut dokumentet.

Häfta utskrivna ark

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv** > **Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Papper/efterbehandlare**.
Konfigurera pappersinställningarna om det behövs.
- 4 I menyn Efterbehandling väljer du häftningsinställningen.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och från listmenyn efter menyn Orientering väljer du sedan **Efterbehandling**.

3 Klicka på **Häfta** och välj sedan en inställning.

4 Klicka på **Skriv ut**.

Håslagning i utskrivna dokument

Obs! Kontrollera att håslagningsinställningarna är konfigurerade innan du börjar. På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Konfiguration av efterbehandlare > Håslagningskonfiguration** > Välj en konfiguration.

För Windows-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Papper/efterbehandlare**.

Konfigurera pappersinställningarna om det behövs.

4 På menyn Efterbehandling väljer du håslagningsinställningen.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare och från listmenyn efter menyn Orientering väljer du sedan **Efterbehandling**.

3 Klicka på **Håslag** och välj sedan en inställning.

4 Klicka på **Skriv ut**.

Vika utskrivna ark

För Windows-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.

3 Klicka på **Papper/efterbehandlare**.

Konfigurera pappersinställningarna om det behövs.

4 Välj vikiningsinställningen på efterbehandlingsmenyn.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare och från listmenyn efter menyn Orientering väljer du sedan **Efterbehandling**.

- 3 Klicka på **Vika** och välj sedan en inställning.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.

Använda offset-buntning i utskrivna ark


För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Papper/efterbehandlare**.
Konfigurera pappersinställningarna om det behövs.
- 4 I menyn Efterbehandling väljer du offset-inställningen.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och från listmenyn efter menyn Orientering väljer du sedan **Efterbehandling**.
- 3 Klicka på **Offset** och välj sedan en inställning.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.

Avbryta utskriftsjobb

- 1 På startskärmen trycker du på .
- 2 Markera jobbet du vill avbryta.

Obs! Du kan också avbryta ett jobb genom att trycka på **Jobbkö**.

Justera tonersvärtan

- 1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Skriv ut > Kvalitet**.
- 2 Justera inställningen på menyn Tonersvärta.

Använda skrivarens menyer

Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering • Anonym datainsamling 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillgänglighet • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Anpassning av startskärm • Om den här skrivaren
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Slutbehandling • Installation • Kvalitet • Utskriftsinfo 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediakonfiguration
USB-enhet	Skriv ut från flashenhet	
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • AirPrint • Mobiltjänsthantering • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB • Begränsa extern nätverksåtkomst
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggningsbegränsningar • Konfidentiell skrivarinställning 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
Cloud-tjänster	Registrering till molntjänster	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Meny för inställningssida • Enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut • Nätverk
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	

Enhet

Egenskaper

Menypost	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör första installation Av* På	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Obs! Alla värden för Tangentbordstyp kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon UTC-förskjutning (GMT) DST start DST slut DST-förskjutning Network Time Protocol Aktivera NTP (på*) NTP-server Aktivera autentisering (ingen*) Nyckel-ID Lösenord	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • UTC-förskjutning (GMT), DST start, DST slut, och DST-förskjutning visas endast när Tidszon är inställt som (UTC + användare) Anpassad. • Nyckel-ID och lösenord visas endast om Aktivera autentisering är angett till MD5-nyckel.
Pappersformat US* Mått	Ange måttenhet för pappersformat. Obs! Grundinställningen för pappersformat beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Flashenhetsåtkomst Avaktiverad Aktiverad*	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Enhetsljud Stäng av alla ljud (av*) Knappen Feedback (på*) Volym (5*) Signal: ADF påfylld (på*) Larmkontroll (enkel*) Kassettlarm (en gång*) Högtalarläge (på tills ansluten*) Ringsignalvolym (på *)	Konfigurera ljudinställningarna för skrivaren.
Skärmtidsgräns 5–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor (enkelsidigt*) Sidor per sida (av*) Tonersvärta (4*) Färgsparläge (av*)	Konfigurera utskriftsinställningarna för skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menypost	Beskrivning
Alarmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport (25*) Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport (25*) SMTP-tidsgräns (30 sekunder*) Svarsadress Använd alltid SMTP-standardsvarsadress (av*) Använd SSL/TLS (inaktiverad*) Kräv betrott certifikat (på*) SMTP-serverautentisering (Ingen autentisering krävs*) Enhetsinitierad e-post (ingen*) Användarinitierad e-post (ingen*) Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet (av*) Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 REALM NTLM-domän Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad"(På*)	Konfigurera e-postinställningarna på skrivaren.
Felundvikande Stopp hjälp Av På*	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat.
Felundvikande Auto fortsättning Av På* (5 sekunder)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn.
Felundvikande Starta om automatiskt Automatisk omstart (starta alltid om*)	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter (20*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräk- naren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart	Återställ räknaren för automatisk omstart.
Felundvikande Visa fel för kort pappersfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper syftar på det påfyllda pappers-formatet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menypost	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i vaket läget eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Väntelägesprofil Tryck här om du vill aktivera från Djupt viloläge Av* På'	Aktivera skrivaren från viloläge genom att trycka på skrivarens skärm.
Tidsgränser Viloläge 1–114 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Tillgänglighet

Menyalternativ	Beskrivning
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 (1*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns Av* På	Låter användaren vara kvar på samma plats och återställer timern för Skärmtidsgräns när den löper ut istället för att återvända till startskärmen.
Hörlursvolym 1–10 (5*)	Justera hörlursvolymen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar är anslutna till skrivaren.
Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna Av* På	Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna till skrivaren.
Talade lösenord/pin-koder Av* På	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pin-koder högt. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Talhastighet Mycket långsamt Sakta Normal* Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talhastigheten för röststyrning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skriverinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menypost	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Magasinkonfiguration Storleksavkänning Avkänning för magasin [x] Av På* Officio/Folio-avkänning Folio* Oficio (Mexiko) Statement/A5-avkänning Sense Statement* Sense A5 Executive/B5-avkänning Exec-avkänning* Sense B5	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av vilket pappersformat som fyllts på.
Magasinkonfiguration Länkade magasin Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersformat.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av Endast för okända storlekar* Alltid	Visa ett meddelande där användaren kan ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp efter att magasinet har satt i.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. Obs! På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Magasinkonfiguration Kuvertinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt kuvert	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. Obs! På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Magasinkonfiguration Inställning av kuvertmagasin Av* På	Låt kuvertmagasinet vara tillgängligt för utskriftsjobb.
Magasinkonfiguration Flera universalstorlekar Av* På	Tillåt att flera universella pappersformat kan användas i pappersmagasin.
Rapporter Meny för inställningssida Händelselogg Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ historiken för användning av förbrukningsmaterial till fabriksstandardnivån.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Justering för stort material Av* På	Tillåt justeringar vid utskrift av stora eller tjocka material.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Intervall för nivåindelad täckning	Justera mängden färgtäckning för varje utskriftsintervall.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar PS-emulering Av På*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.
Skrivaremuleringar Aktivera Prescribe Av* På	Aktivera Föreskriv emulering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Skrivaremuleringar Emulatorsäkerhet Tidsgräns för sida (60 minuter*) Återställ emulator efter jobb(Av*) Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande(På*)	Konfigurera skrivarens säkerhetsinställningar i emuleringsläge.
Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Av* På	Ställ in skrivaren på att alltid skriva ut färginnehåll i gråskala.
Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskäpa 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrekvensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrekvensskärmarna.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Ändra hur mycket ljud som skrivaren producerar. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Enhetsåtgärder Panelmenyer Av På*	Förhindra åtkomst till skrivarmenyerna från kontrollpanelen.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Appkonfiguration LES-program Av På*	Aktivera LES-programmen (Lexmark Embedded Solutions).
Konfiguration av efterbehandlare Ut.fack 2, inställn. Av* På	Aktivera användning av det andra utmatningsfacket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menypost	Beskrivning
Radering ur funktion Minne senast rensat Hårddisk senast rensad Senaste radering av den intelligenta lagringsenheten	Visa skrivskyddad information om när skrivarminnet eller lagringsenheten senast raderades. Obs! Hårddisk senast rensad och Senaste radering av den intelligenta lagringsenheten visas bara om en lagringsenhet är installerad.
Radering ur funktion Rensa all information i det beständiga minnet Ta bort alla skrivare- och nätverksinställningar Radera alla appar och appinställningar Radera alla genvägar och kortkommandon Rensa all information på hårddisken Radera hämtningar (radera alla makron, teckensnitt, PFO:er osv.) Radera buffrade jobb Radera stoppade jobb Radera den intelligenta lagringsenheten	Rensa all information på beständigt minne och på hårddisken. Obs! Rensa all information på hårddisken och Radera intelligent lagringsenhet visas bara om en lagringsenhet är installerad.

Anpassning av startskärm

Obs! Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

Meny	Beskrivning
Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Inställningar Ändra språk Adressbok Bokmärken Stoppade jobb USB-enhet Approfiler Låsa enheten	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Om den här skrivaren

Menypost	Beskrivning
Inventarienummer	Ange skrivarens identitet. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats	Ange skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakta	Ange kontaktinformationen för skrivaren. Maxlängden är 63 tecken.
Maskinvaruversion	Visa version av fast programvara som är installerad på skrivaren.
Motor	Visa skrivarens motornummer.
Serienummer	Visa skrivarens serienummer.
Exportera konfigurationsfil till USB	Exportera konfigurationsfilen till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB	Exportera de komprimerade loggfilerna till en flashenhet.
Skicka loggar	Skicka skrivarloginformation till Lexmark.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Inga* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Helsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Slutbehandling

Menypost	Beskrivning
Häftningsjobb Av* 1 häftklammer, övre vänstra hörnet 2 häftklamrar, vänster 1 häftklammer, övre högra hörnet 2 häftklamrar, upptill 1 häftklammer, nedre vänstra hörnet 2 häftklamrar, nedtill 1 häftklammer, nedre högra hörnet 2 häftklamrar, till höger	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Häftenh.test Start	Avgör om häftningsenheten fungerar korrekt. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
Hålslagning Av* På	Utför hålslagning längs kanten på utskriften. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftning- och hålslagning-enhet är installerad.
Hålslagningssläge 2 hål 3 hål 4 hål	Ställ in hålslagningssläge för utskriften. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 3 hål är fabriksinställt som standard i USA. 4 hål är den internationella fabriksinställningen. • Det här menyalternativet visas endast när en häftning- och hålslagning-enhet är installerad.
Offset-sidor Inga* Mellan kopior Mellan jobb	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På [1,2,1,2,1,2]. Om inställningen för Sortera är Av [1,1,1,2,2,2] förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2. • Med inställningen Mellan jobb används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menypost	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tidsgr. jobblagr. 0–255 (30*)	Ställ in hur länge i sekunder skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skrivaranvändning Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur framkallningsenheterna ska köras vid utskrift. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar framkallningsenheterna långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. • När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs framkallningsenheterna alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menypost	Beskrivning
Utskriftsläge Svartvit Färg*	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
Utskr-upplösning 2 400 Bildkvalitet* 1200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter.
Tonersvärta 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Färgsparläge Av* På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Obs! Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Tonersvärta när inställningen är På.
RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan för alla RGB- och gråa objekt på sidan. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast -6 till 6 (0*)	Justera kontrasten för alla RGB- och gråa objekt på en sida. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	Behåll svartvita värden och justera färgvärdena för varje objekt på sidan. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menypost	Beskrivning
Färgbalans Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) Svart (0*)	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbalans Återställ standardvärden	Återställ alla färginställningar till standardvärdena.
Färgkorrigering Av Auto* Manuellt	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassa de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.
Färgexempel Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Menypost	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot. Obs! Det här menyalternativet visas endast när ett flashminne, en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet (ISD) är installerad.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Intervall för utskriftsinformationslogg avgör när denna åtgärd ska utföras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Nästan full-nivå för logg Inga* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken eller ISD nästan är full.
Loggåtgärd vid Full Inga* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken eller ISD når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilerna. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Av* På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Skriv ut PDF-fel Av På*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PostScript

Menypost	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
PS-uppstärkläge Av På*	Avaktivera filen SysStart. Obs! När du aktiverar SysStart-filen exponerar du skrivaren eller nätverket för en säkerhetsrisk.
Bildutjämnning Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom minnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD). • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom hårddisken eller ISD efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Tidsgräns för väntetid Av På*(40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menypost	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Hämta Flashenhet Teckensnittskort Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Disk och Flash visas bara när en fungerande, oskyddad hårddisk- eller intelligent lagringsenhet (ISD) är installerad. • Hämta visas bara om det finns hämtade teckensnitt i skrivarminnet. • Teckensnittskort visas endast när en ISD är installerad.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Breddsteg 0,08–100,00 (10,00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med Breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd.
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF På Av*	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR På Av*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omnumr. magasin Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla.
Omnumr. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omnumr. magasin Återställ standardinställningarna	Återställ magasinets omnumreringssvärden till fabriksinställningar.
Utskriftstidsgr. Av På* (90 sekunder)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktningsinställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är inställt på På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/-typ Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Av uppmanas användaren att fylla på rätt pappersstorlek. • Alla i listan tillåter alla tillgängliga ersättningar.
Konf. univ.matare Kassett* Manuell Först	Avgör hur flerfunktionsmataren beter sig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Kassett ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. • Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediakonfiguration

Universal Setup (Universell inställning)

Menypost	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för universella pappersformat. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3,5–52 tum (8,5*) 89–1 321 mm (216*)	Ange bredd för stående för det universella pappersformatet.
Stående höjd 3,5–52 tum (14*) 89–1 321 mm (356*)	Ange höjd för stående för det universella pappersformatet.
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Flera universalstorlekar Magasin [x] Flerfunktionsmatare	Tilldela ett unikt mått för flera universalstorlekar som fylls på i varje papperskälla. Obs! Den här inställningen visas endast när den är aktiverad i menyn Enhet . På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration > Flera universalstorlekar .
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Medietyper

Menypost	Beskrivning
Vanligt Kartong OH-film Återvunnet papper Glansigt Tungt glansigt papper Etiketter Dokumentpapper Kuvert Sträva kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [X]	Ange struktur, vikt och riktning för pappret.

USB-enhet

Skriv ut från flashenhet

Menypost	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Sortera (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sidor Enkelsidigt* Dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av pappret.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Häftning Av* 1 häftklammer, övre vänstra hörnet 2 häftklamrar, vänster 1 häftklammer, övre högra hörnet 2 häftklamrar, upptill 1 häftklammer, nedre vänstra hörnet 2 häftklamrar, nedtill 1 häftklammer, nedre högra hörnet 2 häftklamrar, till höger 4 häftklamrar	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
Håslagnig Av* 2 hål 3 hål 4 hål	Ange ett håslagningsläge för alla utskriftsjobb. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftning- och håslagningsenhet är installerad.
Offset-sidor Inga* Mellan kopior Mellan jobb	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är På [1,2,1,2,1,2]. Om inställningen för Sortera är Av [1,1,2,2,2,2] förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2. • Med inställningen Mellan jobb används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Inga* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Sidor per sida.
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Flerfunktionsmatare	Ange papperskällan för skiljebladet.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. Obs! Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Aktivera nätverksanslutningar Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett Wi-Fi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menypost	Beskrivning
Konfigurera via mobilapp	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med Lexmark Mobile Assistant.
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk Nätverksnamn Nätverksläge Infrastruktur Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal	Konfigurera Wi-Fi-anslutningen med hjälp av kontrollpanelen.
Wi-Fi Protected Setup WPS autosökning Av På* Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett Wi-Fi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • WPS autosökning visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är angett till WEP. • Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. • Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Nätverksläge BSS-typ Infrastruktur*	Ange nätverksläget.

Menypost	Beskrivning
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för Wi-Fi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett Wi-Fi-alternativ är installerat.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till Wi-Fi-enheter.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) för skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2/WPA-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Ange fördelad nyckel	Ange lösenordet för säker Wi-Fi-anslutning.
WPA2-Personal AES	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera Wi-Fi-säkerhet genom 802.1x standard. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – RADIUS.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Aktiverar och konfigurerar IPv4-inställningar på skrivaren.

Menypost	Beskrivning
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av Aktivera DHCPv6 På Av* Stateless Address Autoconfiguration På* Av DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Aktiverar och konfigurerar IPv6-inställningar på skrivaren.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring På Av*	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD) innan du skriver ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-utskriftsjobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen På bearbetas PostScript-utskriftsjobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

AirPrint

Obs! Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

Menypost	Beskrivning
Alla AirPrint-funktioner	Visa skrivarens AirPrint-status.
Aktivera AirPrint På* Av	Aktivera AirPrint-funktionen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om IPP (Internet Printing Protocol) eller mDNS är avaktiverat.
Bonjour-namn	Identifiera skrivarens beteckning och plats.
Organisationsnamn	
Organisationsenhet	
Skrivarens plats	
Skrivarens latitud	
Skrivarens longitud	
Skrivarens höjd	
Fler alternativ	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mobiltjänsthantering

Obs! Den här menyn visas endast i Embedded Web Server.

Menypost	Beskrivning
Aktivera IPP-utskrift På* Av	Tillåt utskrift från mobila enheter med IPP (Internet Printing Protocol).
Aktivera IPP-fax På* Av	Tillåt sändning av fax med IPP (Internet Printing Protocol).
Aktivera IPP via USB På* Av	Tillåt utskrifts- eller skanningsjobb med USB-anslutning.
Aktivera skanning På* Av	Tillåt skanning med eSCL-protokoll.
Aktivera Mopria-identifiering På* Av	Tillåt att skrivaren identifieras av Mopria-aktiverade enheter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptorn.
IPv4 Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
IPv6 Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
Nätverksadress UAA LAA	Ange nätverksadressen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkning: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Energibesparande Ethernet På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP Av På*	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av På*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Serverrestriktionslista	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggs till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Av* På	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. Obs! När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS-stöd Aktivera TLSv1.0 (av*) Aktivera TLSv1.1 (av*) Aktivera TLSv1.2 (på*)	Aktivera säkerhetsprotokollet Transport Layer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
TLSv1.3 SSL-chifferlista	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Kontextnamn Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Autentiseringslösenord Sekretesslösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
DH-gruppförslag (Diffie-Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen krypteringsmetod 3DES AES*	Ange krypteringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Föreslagen autentiseringsmetod SHA1 SHA256* SHA512	Ange autentiseringsmetoden. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
SA-livslängd för IKE (timmar) 1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
SA-livslängd för IPSec (timmar) 1 2 4 8* 24	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Säker.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värde [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
Certifikatautentiserade anslutningar Värde [x] adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
802.1x-behörighet Enhetens inloggningsnamn Enhetens inloggningslösenord Validera tjänstecertifikat (på*) Aktivera händelseloggning (av*) 802.1x-enhetscertifikat	Konfigurera inställningarna för autentisering av 802.1x-anslutningen.
Tillgängliga autentiseringsmetoder EAP-MD5 (på*) EAP - MSCHAPv2 (på*) LEAP (på*) PEAP (på*) EAP - TLS (på*) EAP - TTLS (på*) TTLS-autentiseringsmetod (MSCHAPv2*)	Konfigurera de tillåtna autentiseringsmekanismerna för 802.1x-anslutningen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Av* På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Av* På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Menypost	Beskrivning
Proxy IP-adress för HTTP-proxy HTTP, IP-standardport IP-adress för FTP-proxy FTP, IP-standardport Verifiering Användarnamn Lösenord Lokala domäner	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
Övriga inställningar Aktivera HTTP-server (på*)	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Övriga inställningar Aktivera HTTPS (på*)	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
Övriga inställningar Tvinga HTTPS-anslutningar (av*)	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
Övriga inställningar Aktivera FTP/TFTP (på*)	Skicka filer med FTP/TFTP.
Övriga inställningar HTTPS-enhetscertifikat (standard*)	Visa det HTTP-enhetscertifikat som används på skrivaren.
Övriga inställningar Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Övriga inställningar Återförsök för HTTP-/FTP-begäran (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av* På	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menypost	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD) innan du skriver ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk eller en ISD är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-utskriftsjobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På*	Aktivera den främre USB-enhetsporten.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

Menypost	Beskrivning
Funktionsbehörighet Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flashenhet Färgutskrift för flash-enhet Behörighet till stoppade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Svartvit utskrift Färgutskrift	Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.
Administrativa menyer Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyer.
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Manöverpanelens lås Embedded Web Server-åtkomst Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion Registrering till molntjänster	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
Appar Nya program Bildspel Ändra bakgrundsbild Skärmläck.	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Lokala konton

Menyalternativ	Beskrivning
Hantera grupper/behörigheter	Visa en lista med alla sparade grupper i skrivaren.
Lägg till användare Användarnamn/lösenord Användarnamn Lösenord PIN	Skapa lokala konton och ange deras åtkomst till skrivarfunktionerna, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och program.

Schemalägg USB-enheter

Menyalternativ	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Säkerhetsgranskningslogg

Menypost	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggsmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning* 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exporterat digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggning.begräns.

Menyalternativ	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menypost	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange gränsen för antal ogiltiga PIN-koder. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten automatiskt. Obs! Stoppade jobb har statusen Konfidentiellt, Upprepa, Reservera eller Bekräfta.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Kräv att alla jobb stoppas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk eller en intelligent lagringsenhet är installerad.

Menypost	Beskrivning
Hårddisk	Visa krypteringsstatus för hårddisken.
Intelligent lagringsenhet	Visa krypteringsstatus för den intelligenta lagringsenheten (ISD). Obs! ISD inaktiveras automatiskt när en hårddisk installeras.

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Av* På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Lagrade på hårddisken Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Ja Nej*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Diverse

Menypost	Beskrivning
Skyddade funktioner Visa* Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! Dölj visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
Utskriftsbehörighet Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet Användarnamn/lösenord* Användarnamn	Konfigurera standardinloggning för Utskriftsbehörighet.
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera gäståtkomst ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • Ingen effekt kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menypost	Beskrivning
Använd den intelligenta lagringenheten för användardata Av På*	Aktivera den intelligenta lagringenheten för att lagra användardata. Obs! Det här menyalternativet är inaktiverat när en hårddisk är installerad.
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	Ange lösenordslängden.
Aktivera Visa lösenord/PIN-kod Av* På	Visa lösenordet eller det personliga ID-numret.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Cloud-tjänster

Registrering till molntjänster

Menypost	Beskrivning
Visa mer information	Visa ytterligare information om användning av Lexmark Cloud Services.
Aktivera kommunikation med Lexmark Cloud Services Av* På	Aktivera skrivaren för att kommunicera med Lexmark Cloud Services.
Visa aktuell status	Visa anslutningsstatus mellan skrivaren och Lexmark Cloud Services.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Enhet

Enhet

Menypost	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.

Menypost	Beskrivning
Inventarierapport	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem. Obs! Skriv ut rapporten på papper i Letter- eller A4-format för att undvika att innehållet klipps av.

Skriv ut

Menypost	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Testutskrift Demo Page (Testsida)	Skriv ut en sida som visar skrivarfunktioner och lösningar som stöds.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som lagras på flashenheten, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD). Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet, hårddisk eller ISD har installerats.

Nätverk

Menyalternativ	Beskrivning
Sida för nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct-anslutna klienter	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Aktivera Wi-Fi Direct är inställt på På.

Felsökning

Menypost	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Skriva ut Meny för inställningssida

På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Rapporter > Meny för inställningssida**.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.
- 3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.
- 4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
- 5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

- 3 Verkställ ändringarna.
- 4 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.
- 5 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Rapporter**.
- 2 Välj rapporten du vill visa.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Tonerkassetter för Lexmark CS943

Artikel	Hela världen
Cyan	73D0HC0
Magenta	73D0HM0
Gul	73D0HY0
Svart	73D0HK0

Beställa en fotoenhet

Artikel	Hela världen
Fotoledarenhet	73D0P00
Trumma (3-pack)	73D0Q00

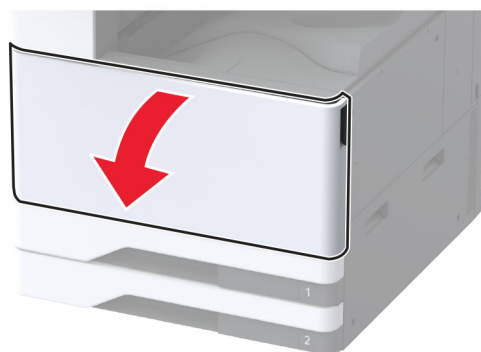
Beställa en toneruppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Toneruppsamlingsflaska	73D0W00

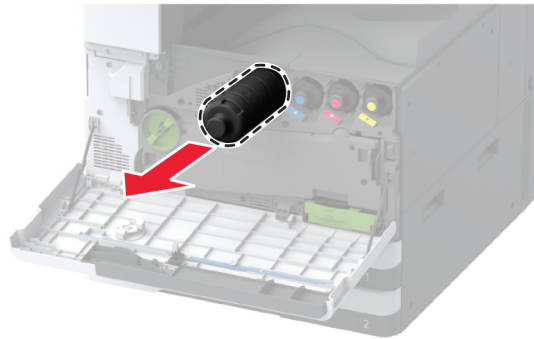
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut en tonerkasset

- 1 Öppna den främre luckan.



2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

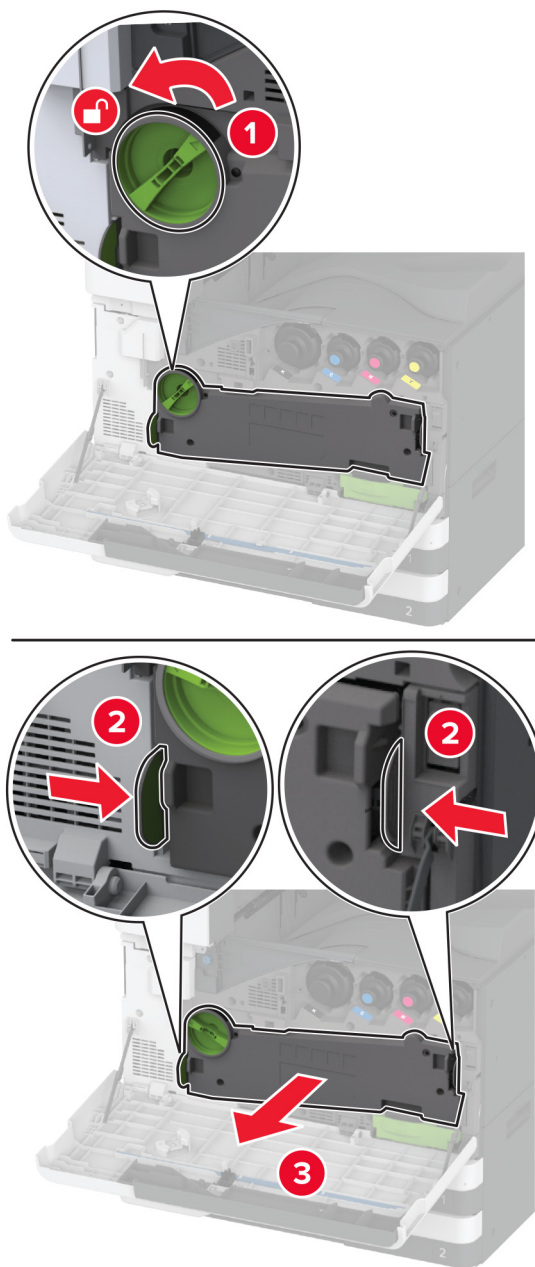
4 Fördela om tonern i tonerkassetten genom att skaka den.



5 Sätt i den nya tonerkassetten.

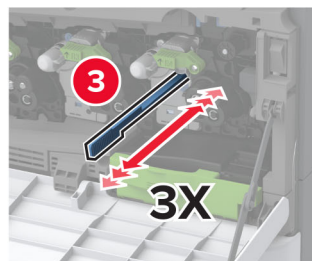
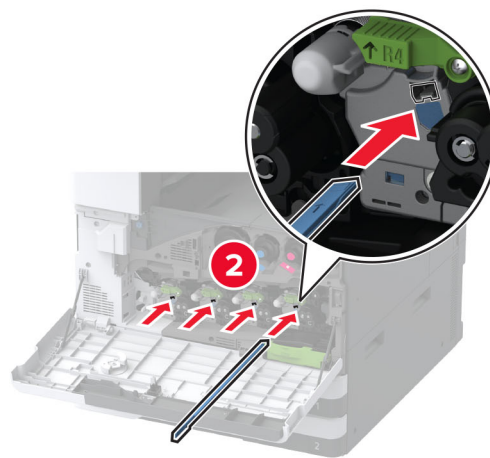
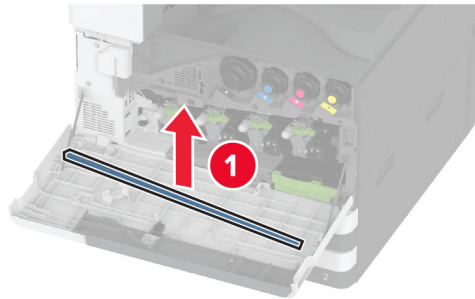


6 Ta bort toneruppsamlingsenheten.



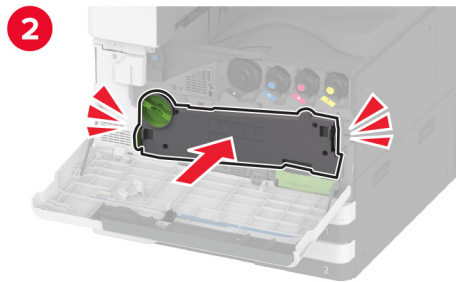
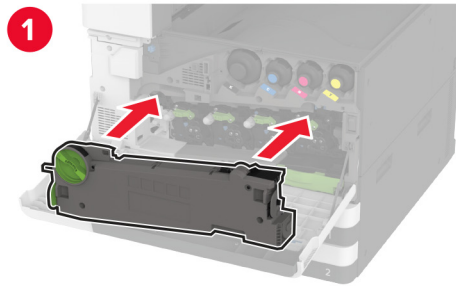
Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spillas ut.

7 Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



8 Sätt tillbaka skrivarhuvudtorkaren på plats.

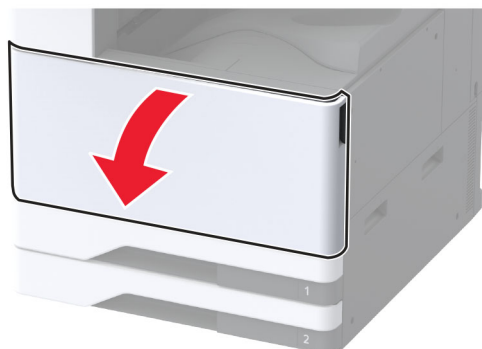
9 Sätt i överföringsenheten för toneravfall tills den *klickar* på plats och lås den sedan.



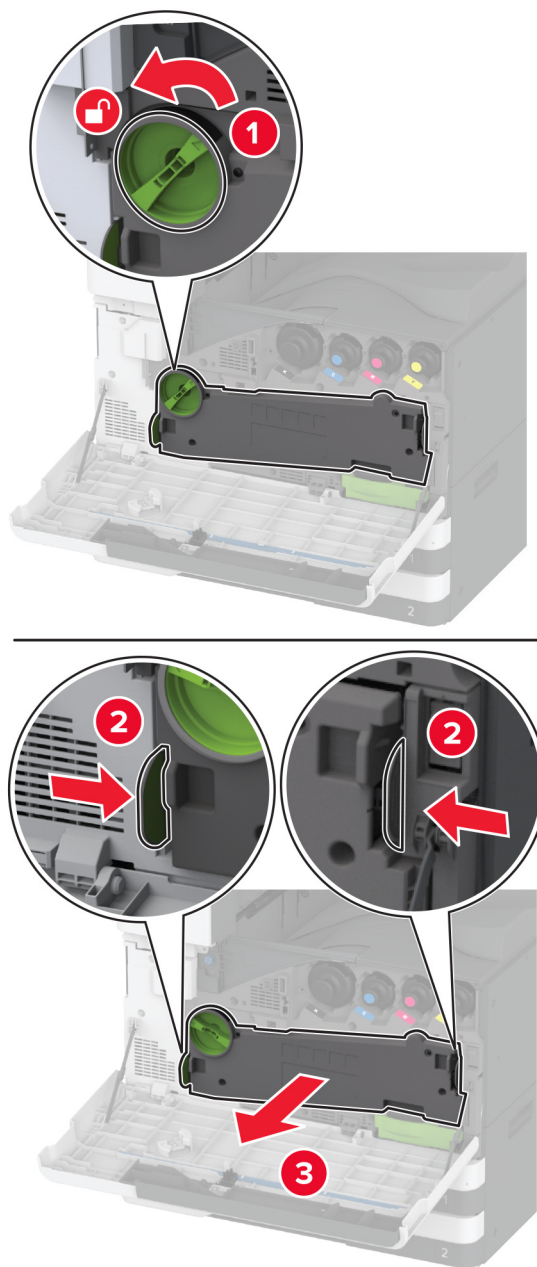
10 Stäng luckan.

Byta ut en fotoenhet

- 1 Öppna den främre luckan.

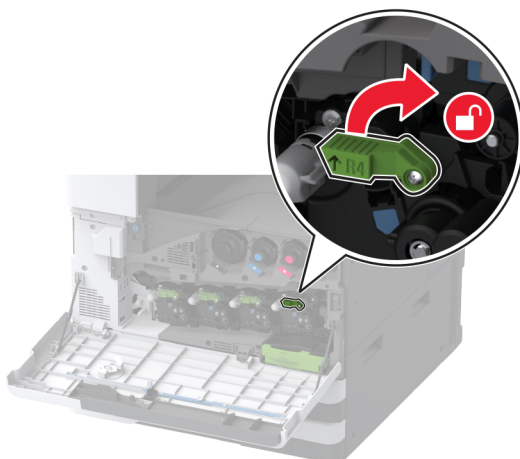


2 Ta bort toneruppsamlingsenheten.

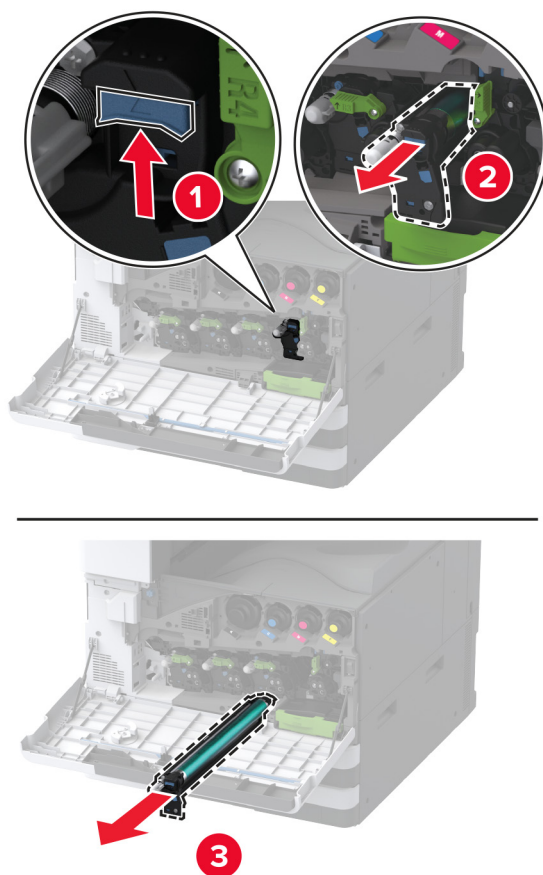


Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spillas ut.

3 Lås upp den förbrukade trumman.



4 Ta bort den förbrukade fotoenheten.

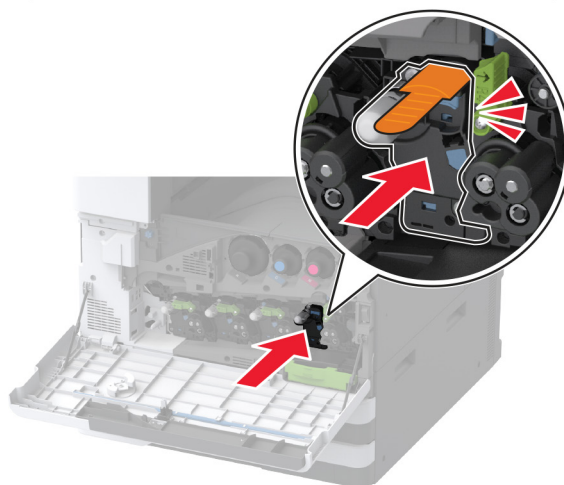
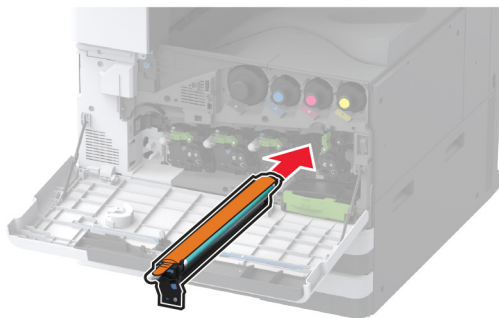


5 Packa upp den nya fotoenheten.

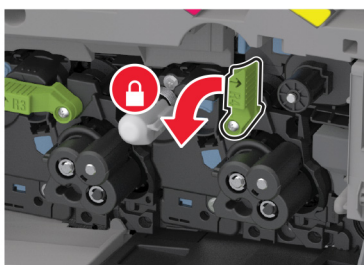
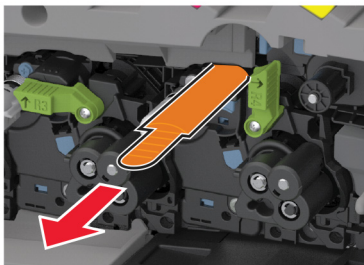
Varning – risk för skador: Utsätt inte fotoenheten för direkt ljus i mer än en minut. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

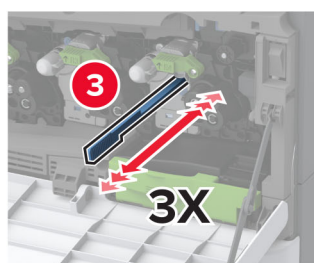
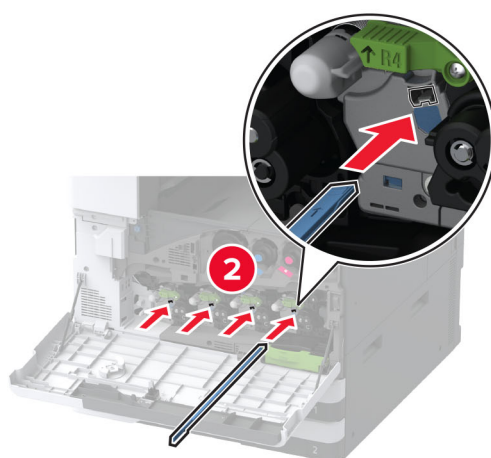
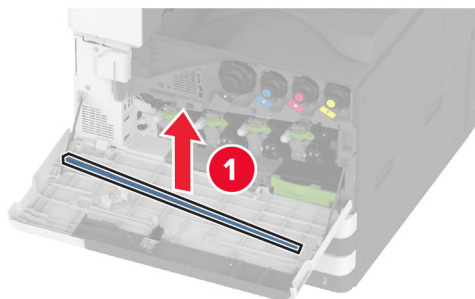
6 Sätt in den nya trumman tills den *klickar* på plats.



7 Ta bort förpackningsmaterialet och lås den nya trumman.

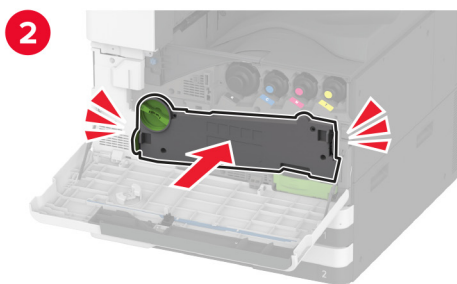
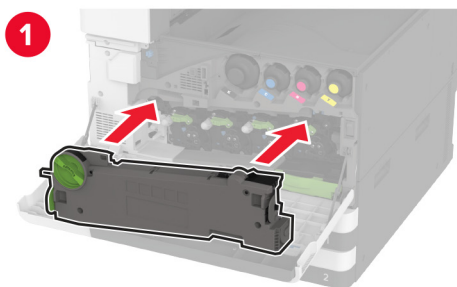


- 8** Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



- 9** Sätt tillbaka skrivarhuvudtorkaren på plats.

10 Sätt i överföringsenheten för toneravfall tills den *klickar* på plats och lås den sedan.

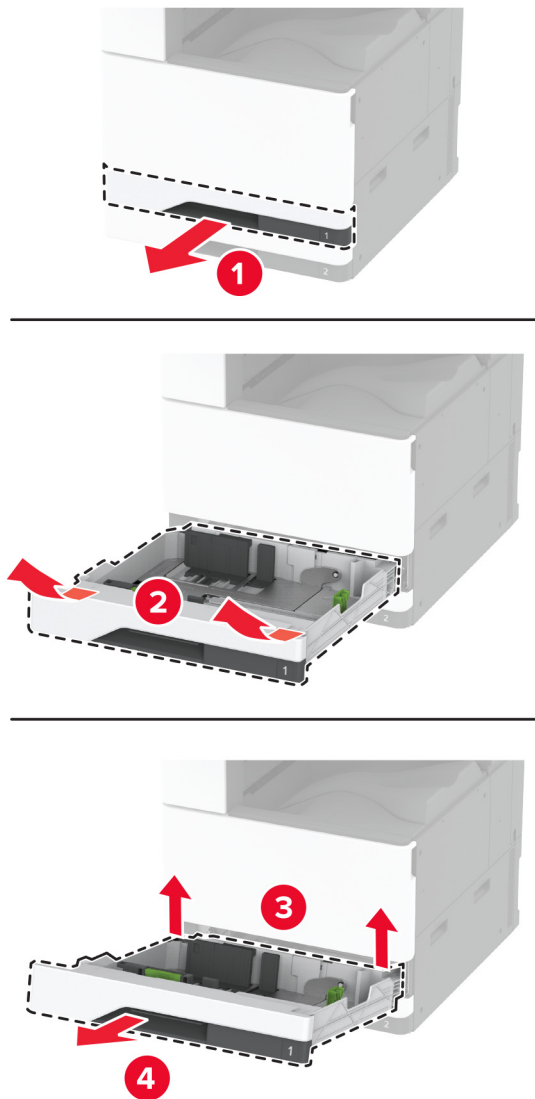


11 Stäng luckan.

Byta ut magasininsatsen för 520 ark

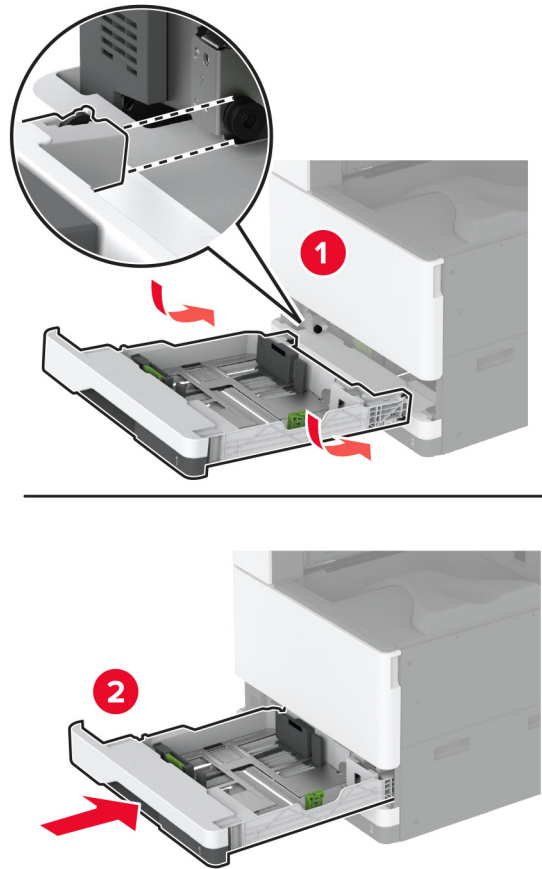
Byta ut magasinsinsatsen för 520 ark

1 Ta bort den förbrukade magasinsinsatsen.



2 Packa upp den nya magasinsinsatsen och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

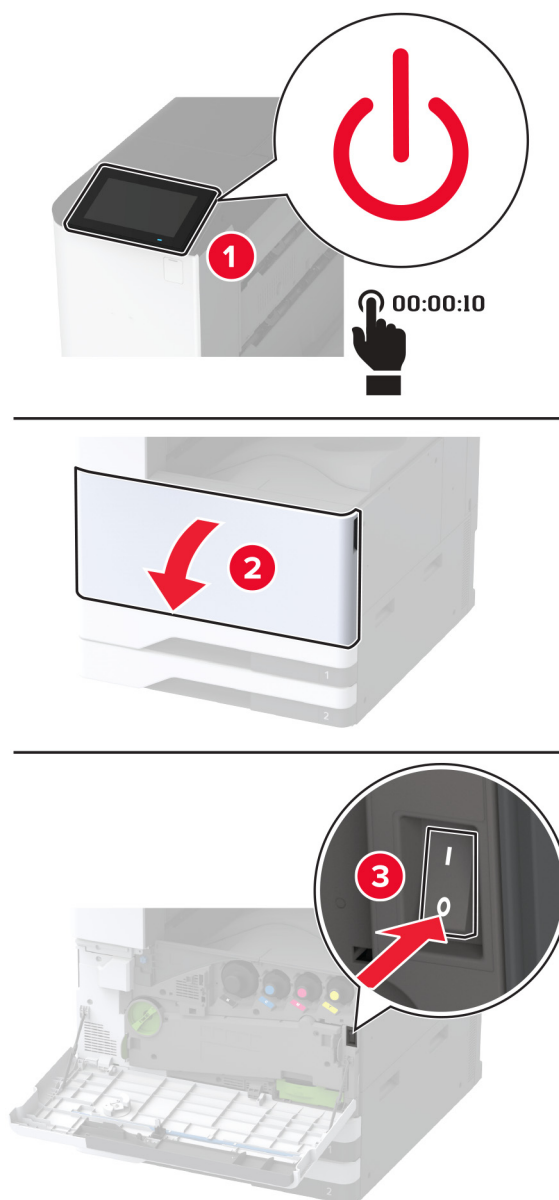
3 Sätt i den nya magasininsatsen.



Byta ut fixeringsenheten

Byta ut fixeringsenheten

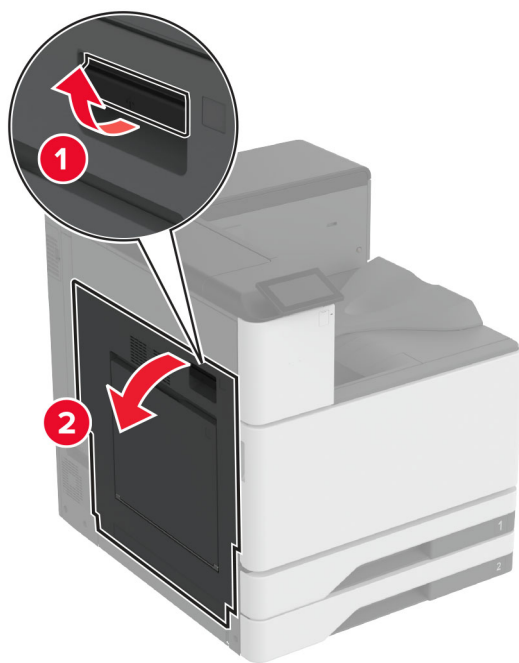
1 Slå av skrivaren.



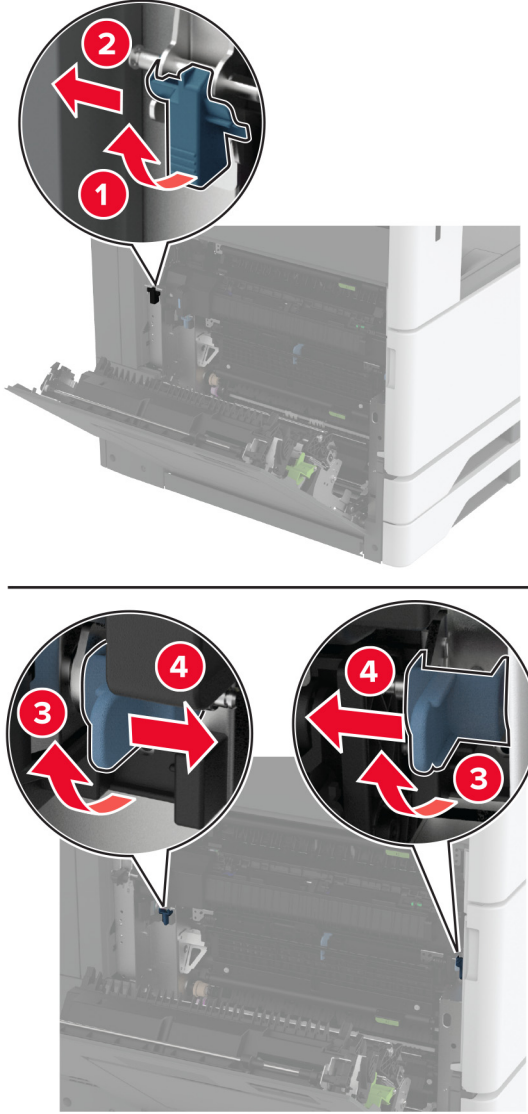
2 Öppna lucka A.



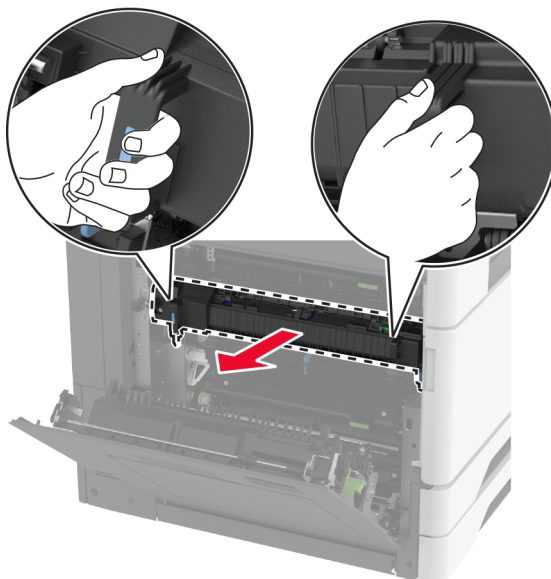
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Lås upp fixeringsenheten.

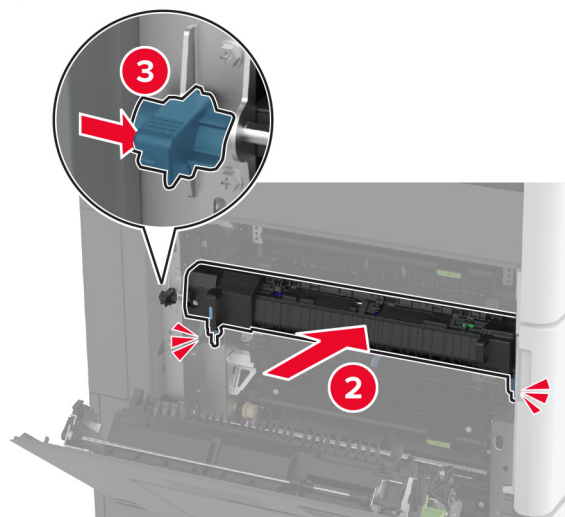
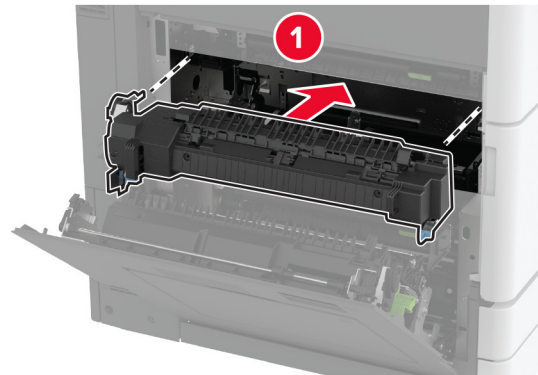


4 Ta bort den använda fixeringsenheten.



5 Packa upp den nya fixeringsenheten.

6 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* på plats och lås den sedan.



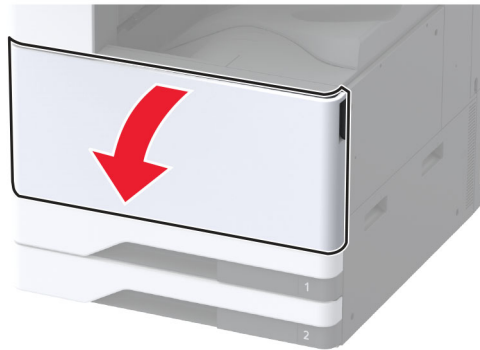
7 Stäng lucka A.

8 Slå på skrivaren.

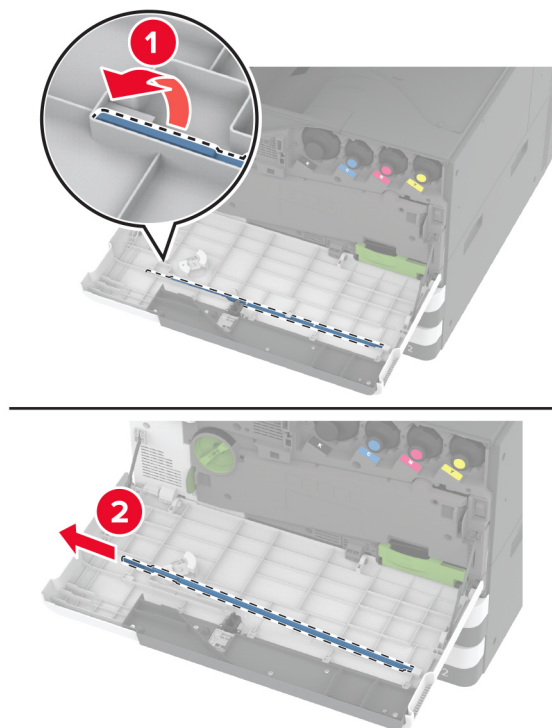
Byta ut skrivarhuvudtorkaren

Byta ut skrivarhuvudtorkaren

1 Öppna den främre luckan.

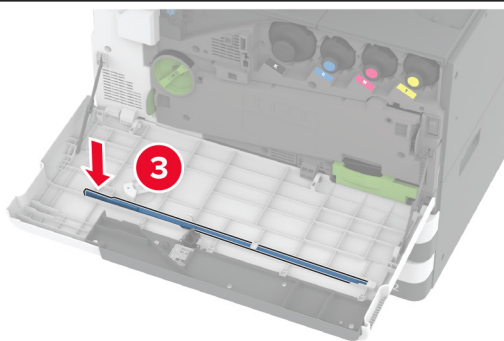
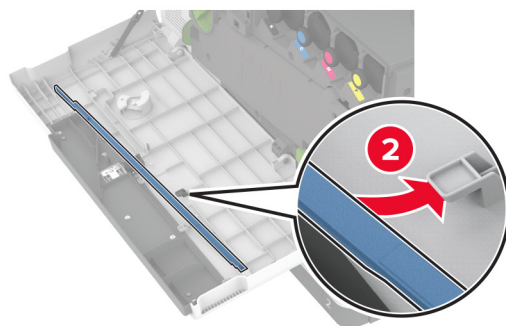
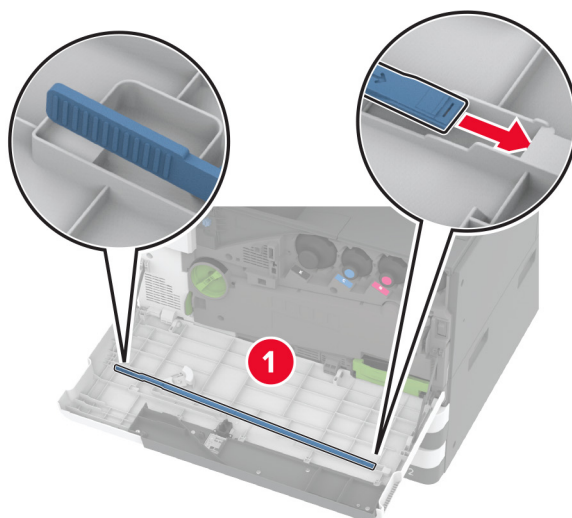


2 Ta bort den förbrukade skrivarhuvudtorkaren.



3 Packa upp den nya skrivarhuvudtorkaren.

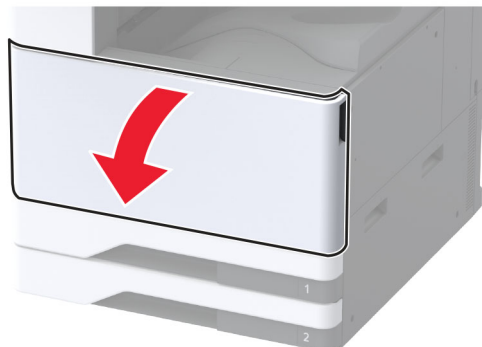
4 Sätt i den nya skrivarhuvudtorkaren.



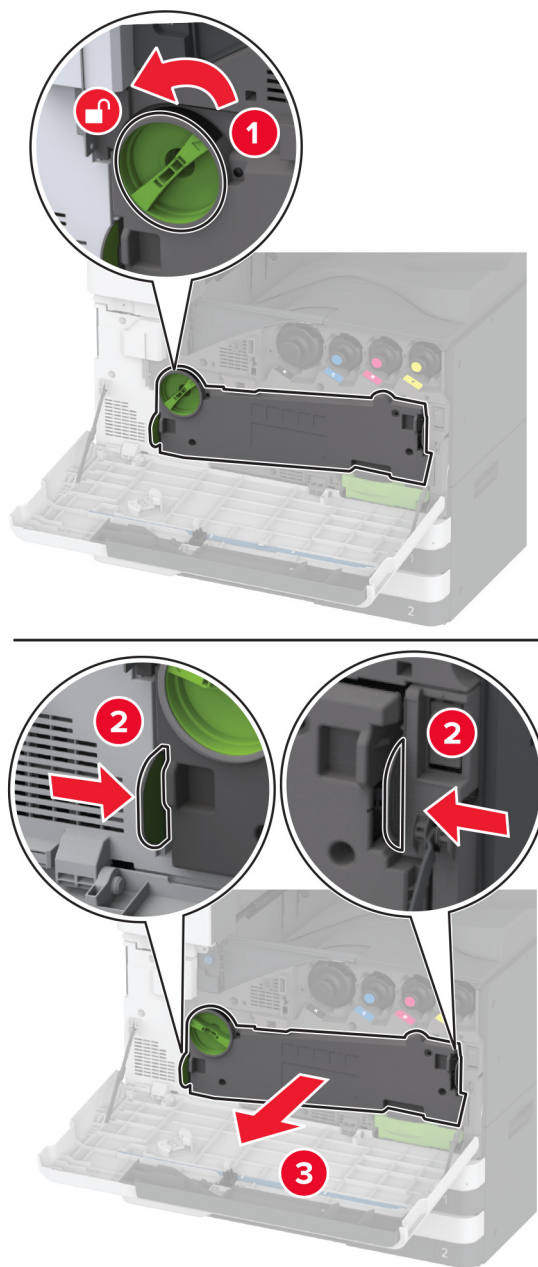
5 Stäng den främre luckan.

Byta ut överföringsenhetsrengörare

- 1 Öppna den främre luckan.

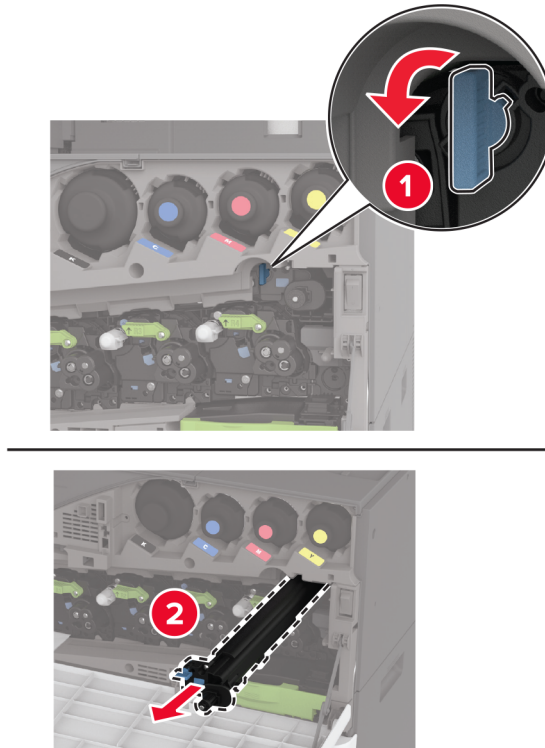


2 Ta bort toneruppsamlingsenheten.



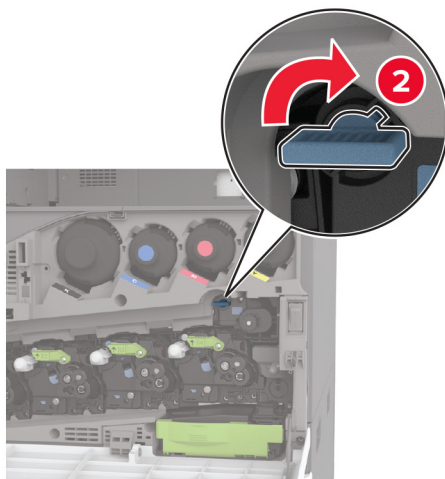
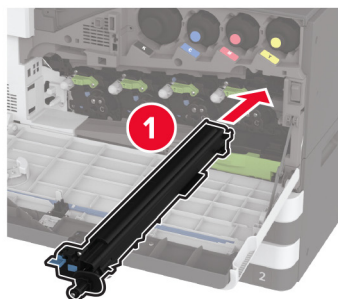
Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spillas ut.

3 Ta bort den förbrukade överföringsenhetsrengöraren.

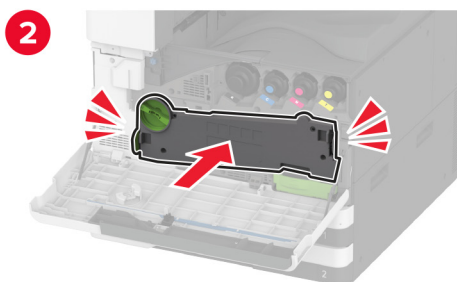
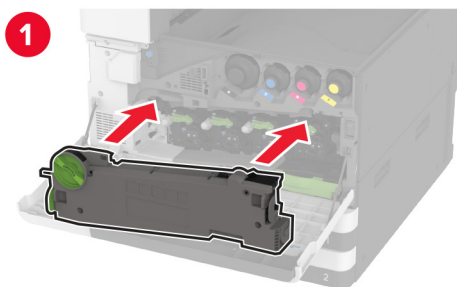


4 Packa upp den nya överföringsenhetsrengöraren.

5 Sätt i den nya överföringsenhetsrengöraren.



6 Sätt i överföringsenheten för toneravfall tills den *klickar* på plats och lås den sedan.

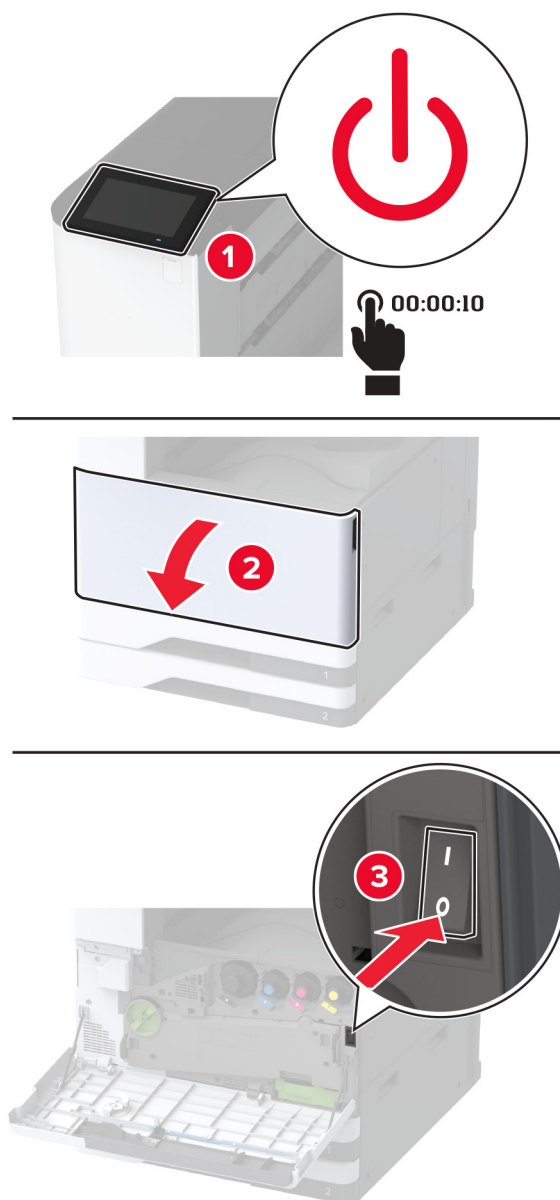


7 Stäng den främre luckan.

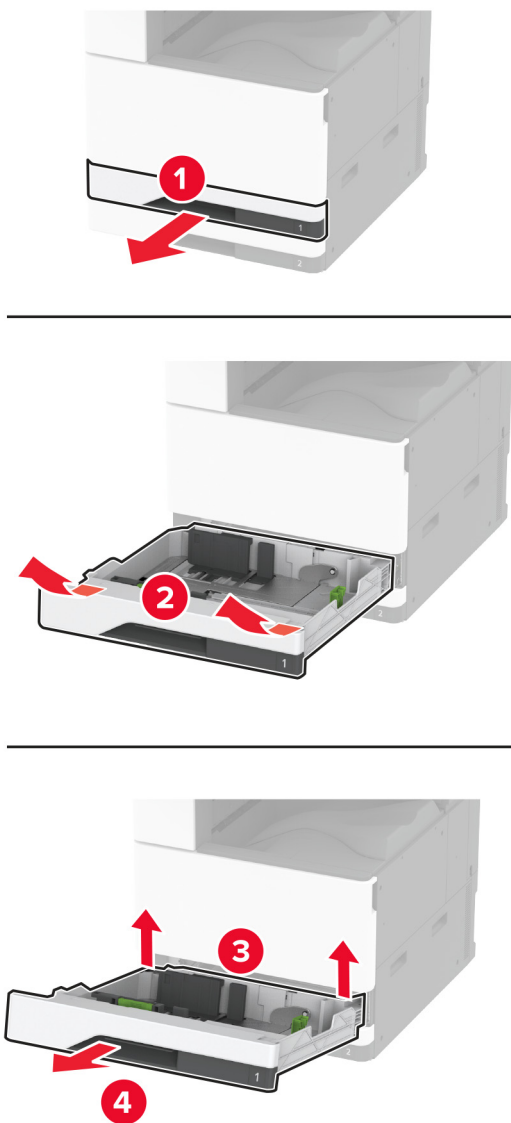
Byt ut magasinets rullsats.

Byt ut magasinets rullsats.

1 Slå av skrivaren.

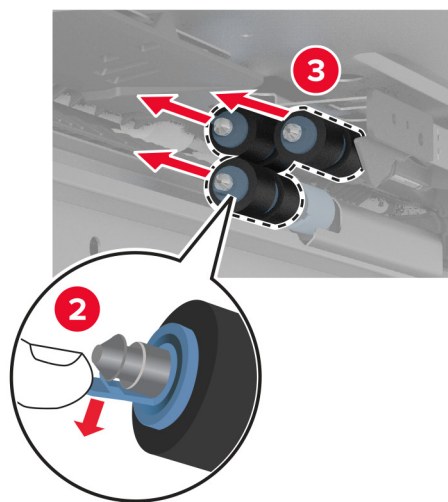
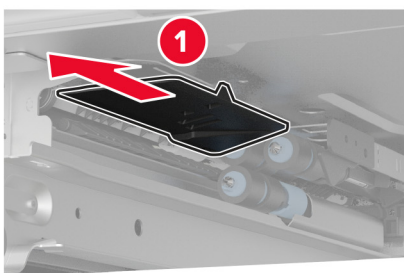
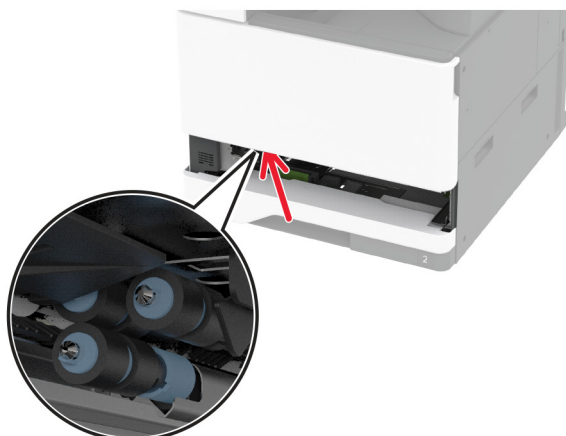


2 Ta ut standardmagasinet.



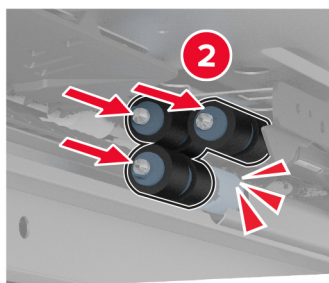
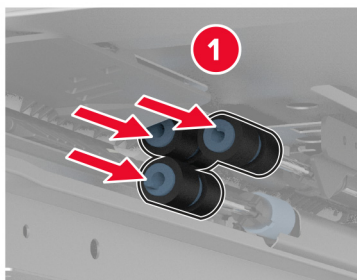
3 Ta bort den förbrukade magasinrullensatsen.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



4 Packa upp den nya magasinrullsetsen.

- 5** Sätt in den nya magasinrullsetsen tills den *klickar* på plats.



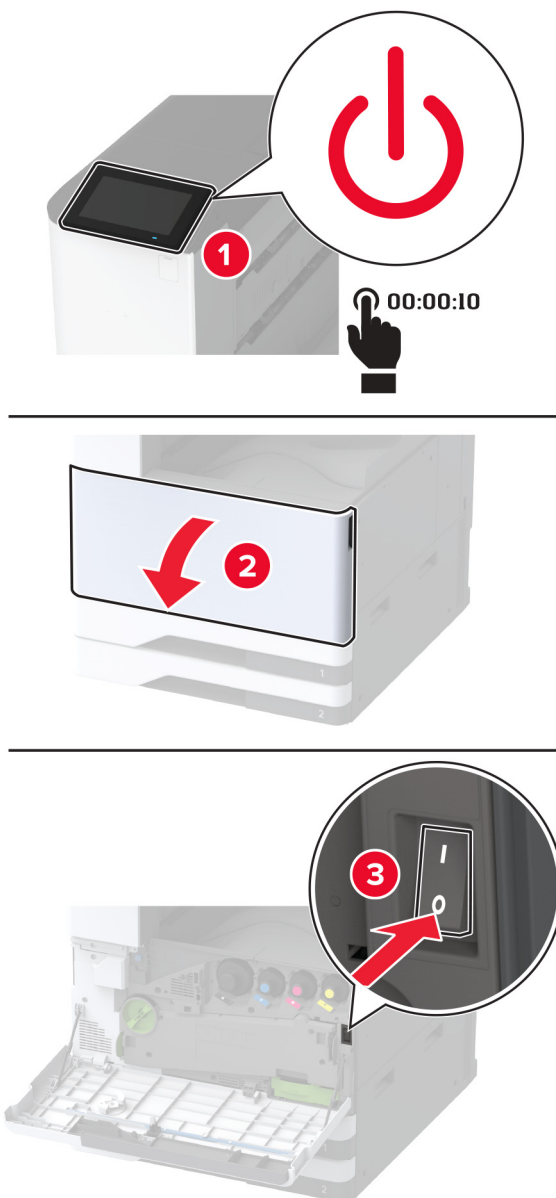
- 6** Sätt tillbaka facket.

- 7** Slå på skrivaren.

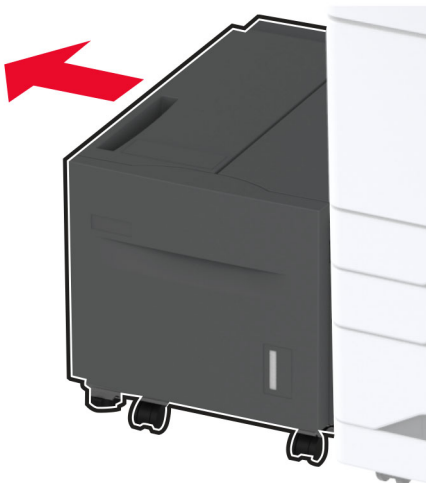
Byta ut arkmatarsatsen för 2 000 ark

Byta ut arkmatarsatsen för 2 000 ark

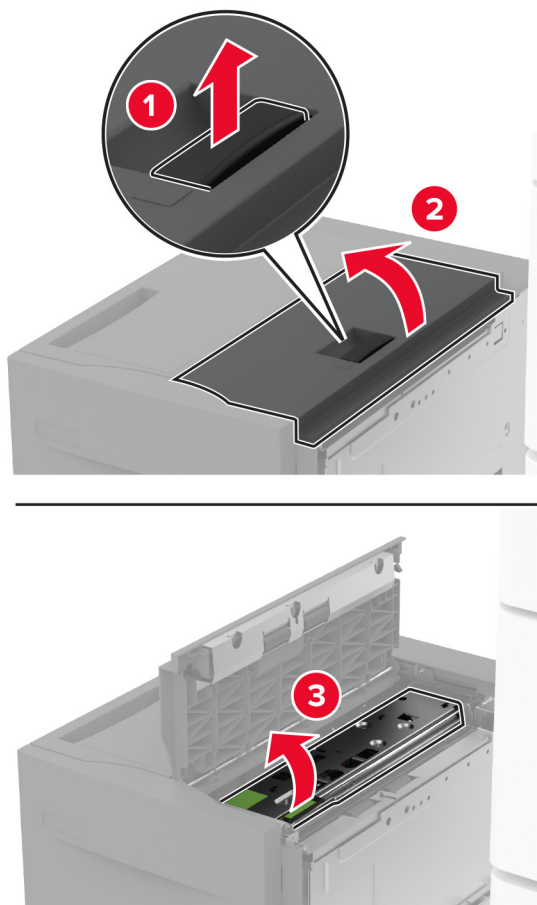
1 Slå av skrivaren.



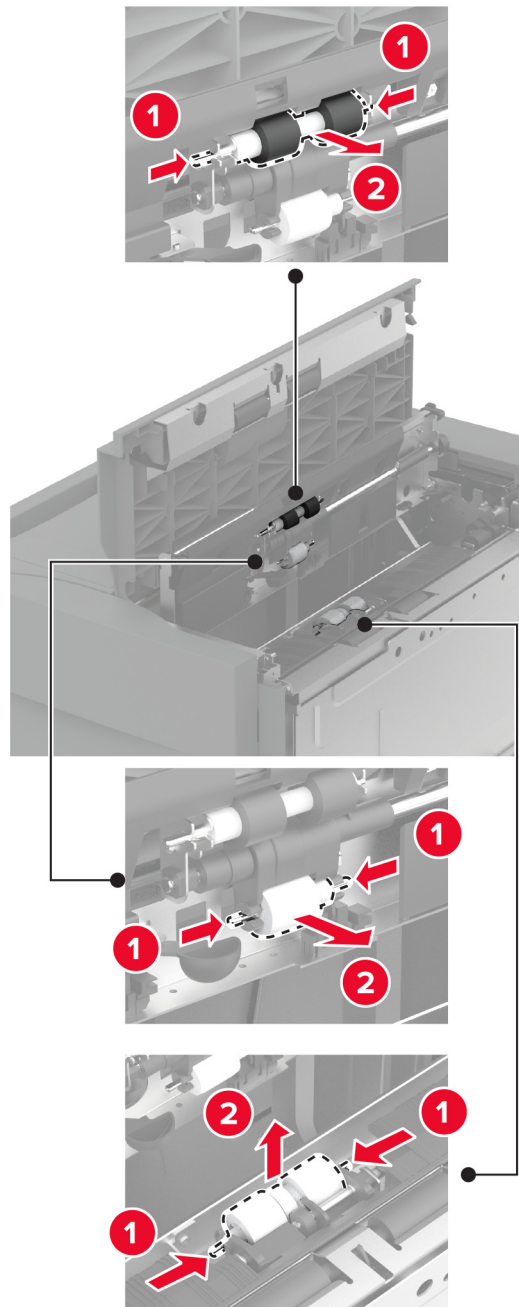
2 Skjut magasinet åt vänster



3 Öppna lucka J och öppna sedan luckan till rullsetsen.

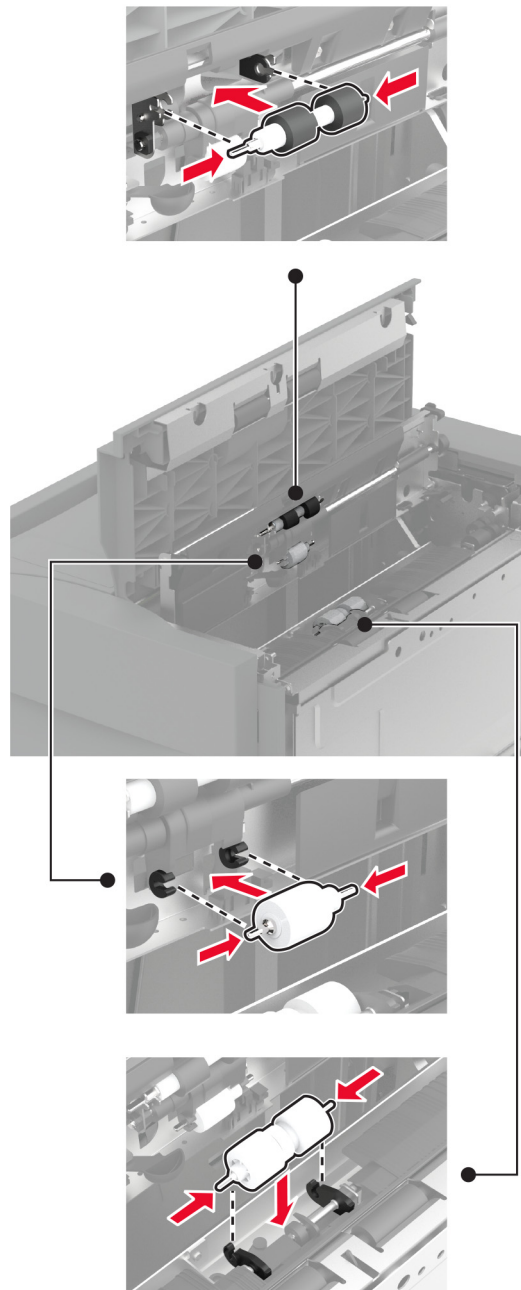


4 Lokalisera och ta bort den förbrukade rullsatsen.



5 Packa upp den nya rullsatsen.

6 Sätt i den nya rullsatsen.



7 Stäng luckan till rullsatsen och stäng sedan lucka J.

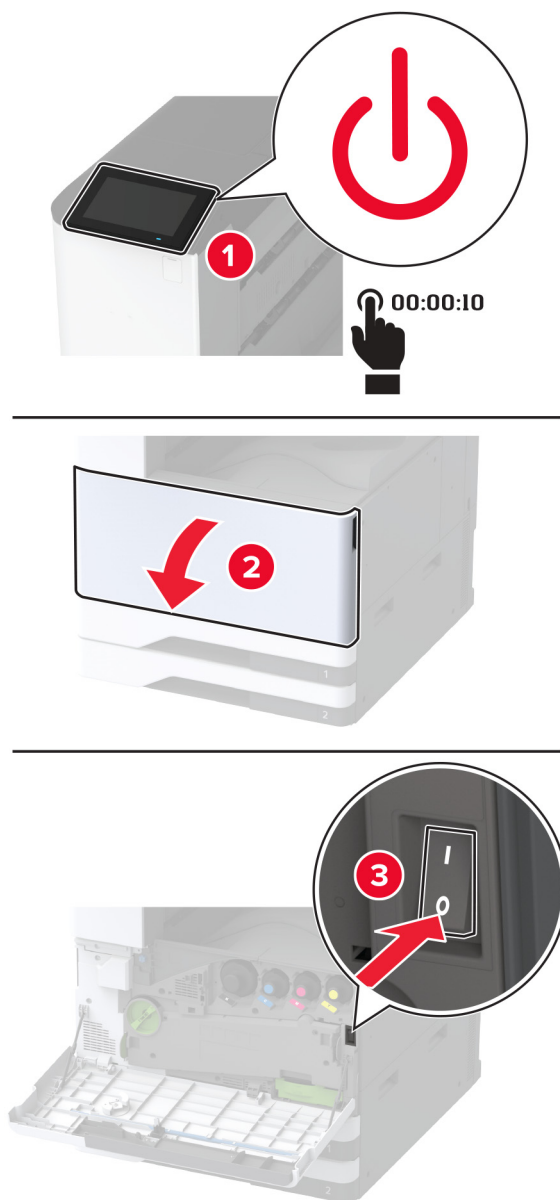
8 Skjut tillbaka magasinet på plats.

9 Slå på skrivaren.

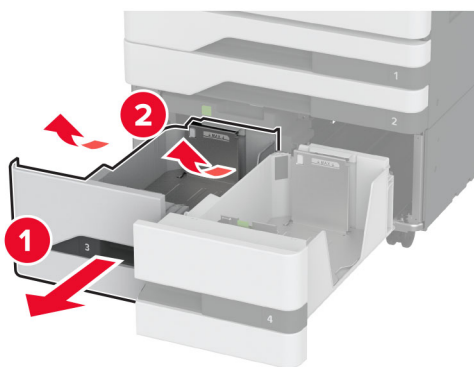
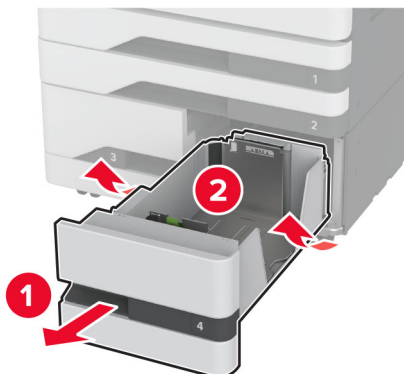
Byta ut rullsatsen för tandemarkmatare för 2000 ark

I handtag C

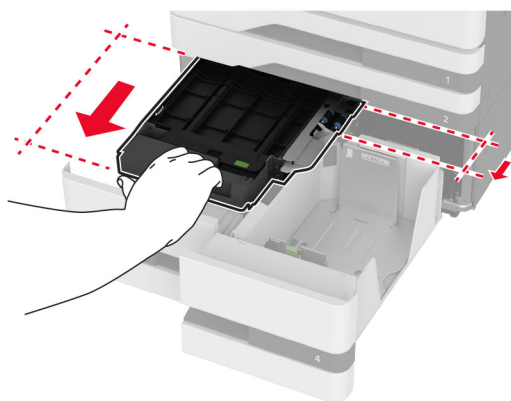
- 1 Slå av skrivaren.



2 Dra ut magasin 4 och dra sedan ut magasin 3.



3 Dra ut handtaget C och öppna sedan den inre luckan.

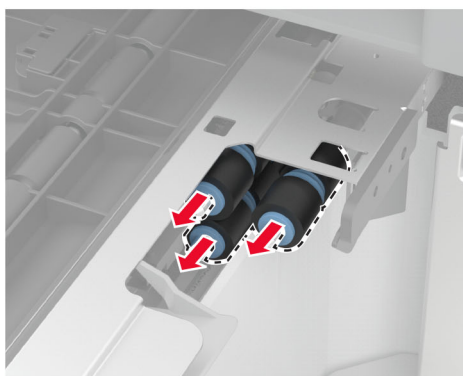
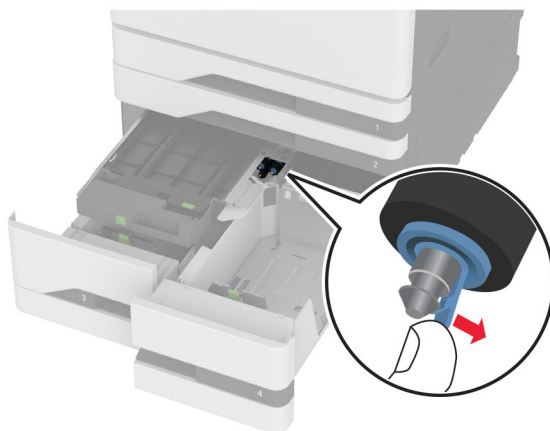


- 4 Öppna luckan till rullsatsen.



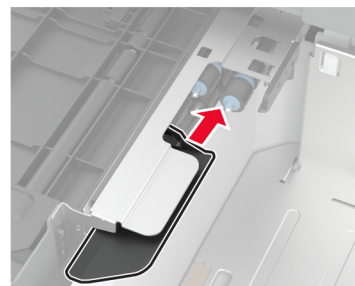
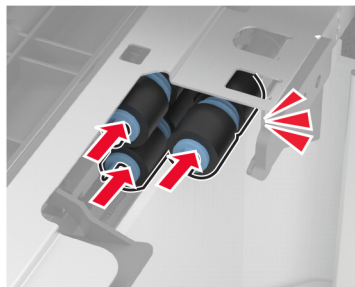
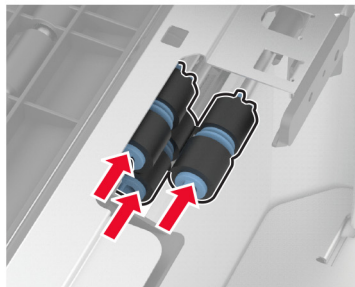
- 5 Ta bort den förbrukade magasinrullsatsen.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



- 6 Packa upp den nya magasinrullsatsen.

7 Sätt in den nya magasinrullsetsen tills den *klickar* på plats.

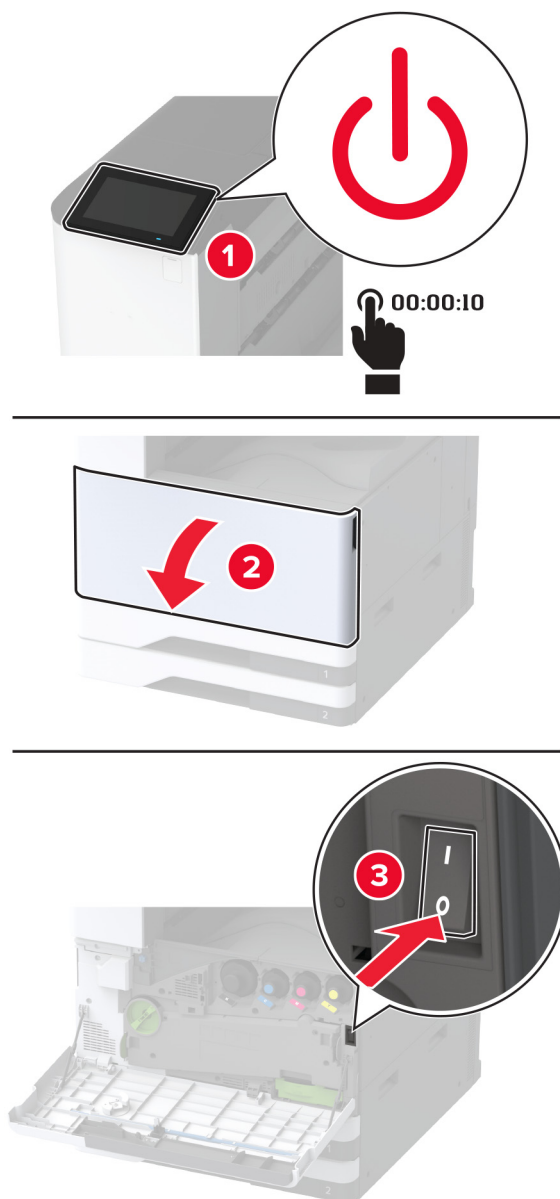


8 Stäng luckan till rullsetsen.

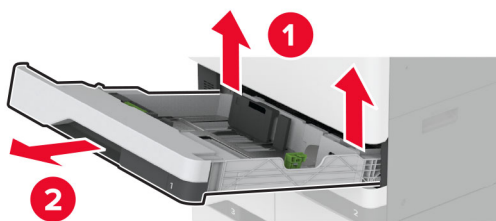
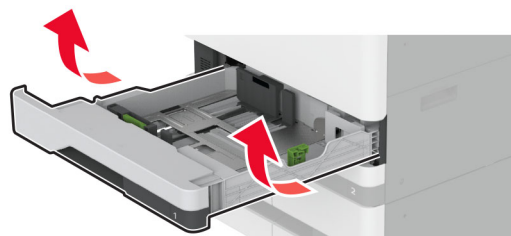
9 Stäng den inre luckan och för sedan in handtag C.

10 Mata in magasin 3 och 4.

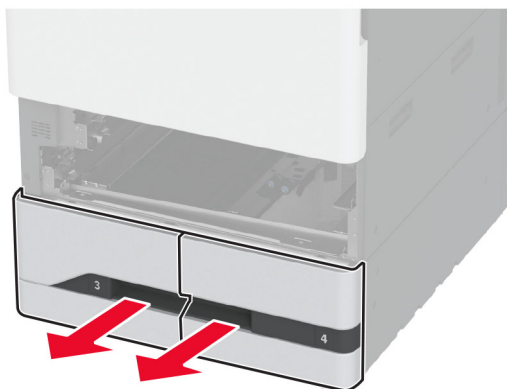
11 Slå på skrivaren.

I fack 3**1** Slå av skrivaren.

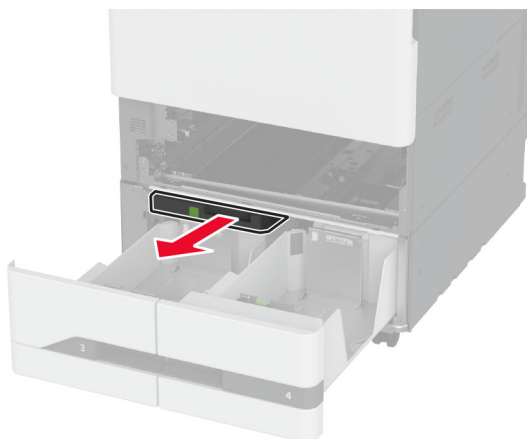
2 Ta bort magasin 1 och ta sedan bort magasin 2.



3 Dra ut magasin 3 och 4.

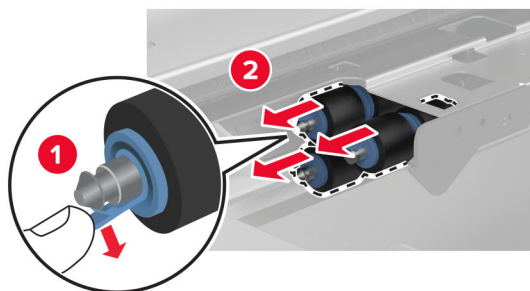
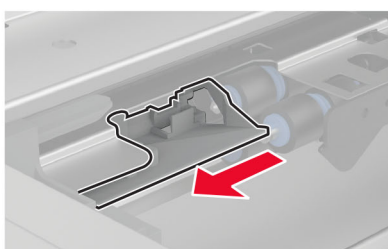
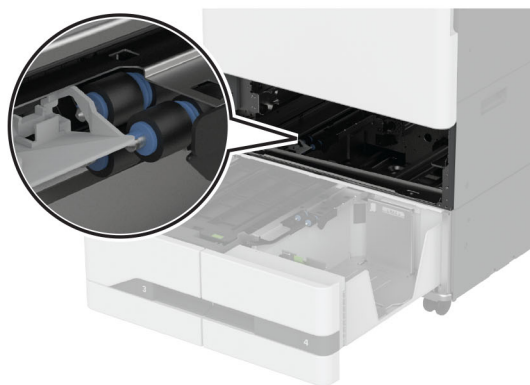


- 4 Dra ut handtag C.

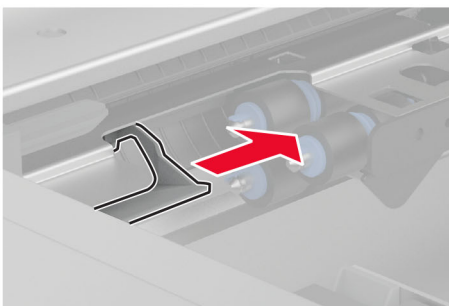
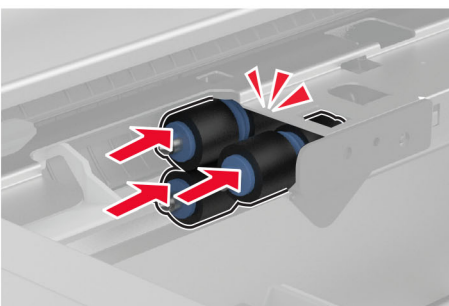
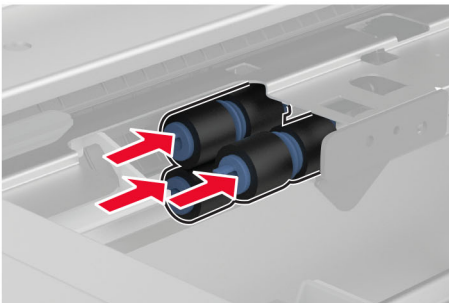


- 5 Ta bort den förbrukade magasinrullensatsen.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



6 Sätt in den nya magasinrullsetsen tills den *klickar* på plats.



7 Sätt i handtag C.

8 Mata in magasin 3 och 4.

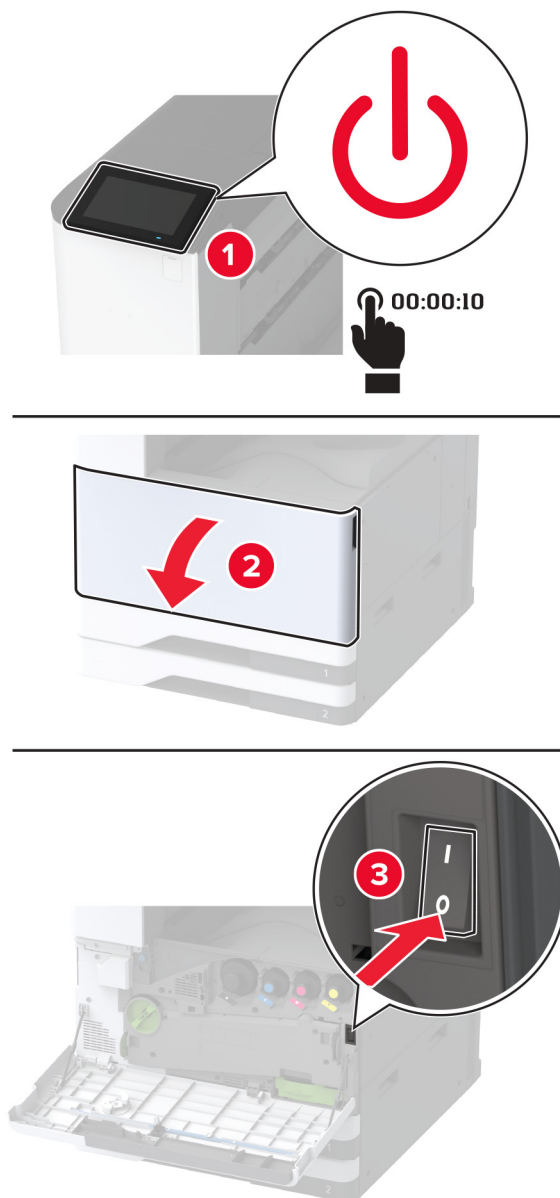
9 Mata in magasin 1 och 2.

10 Slå på skrivaren.

Byta ut den andra överföringsrullen

Byta ut den andra överföringsrullen

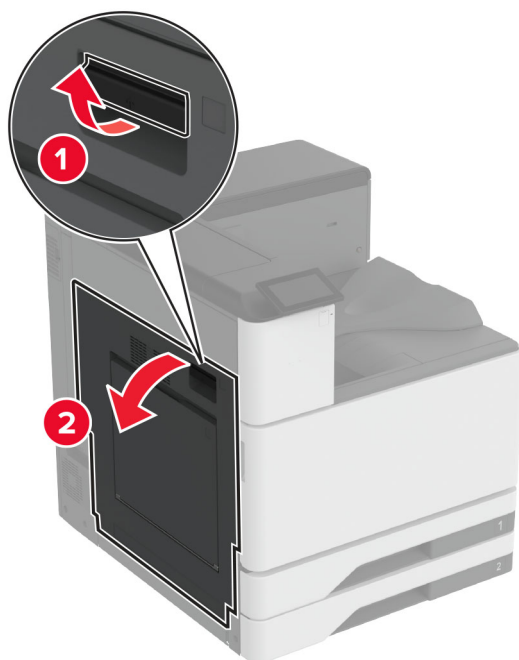
1 Slå av skrivaren.



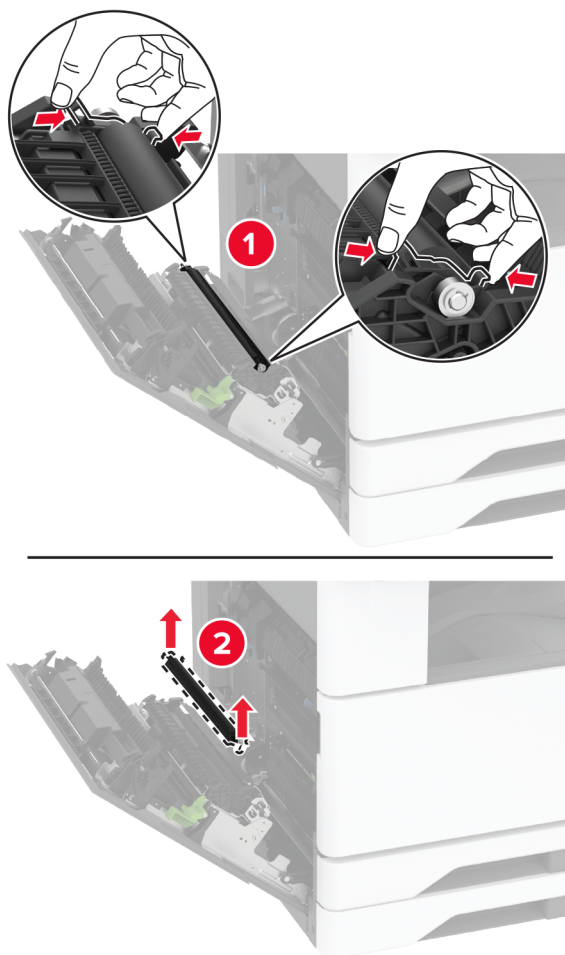
2 Öppna lucka A.



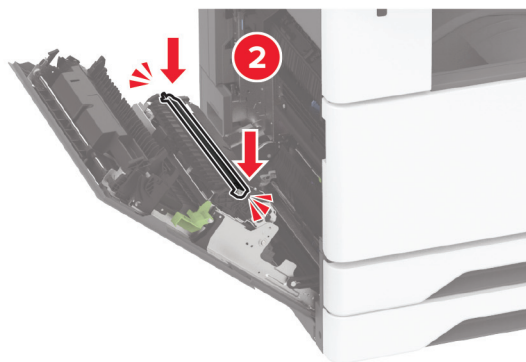
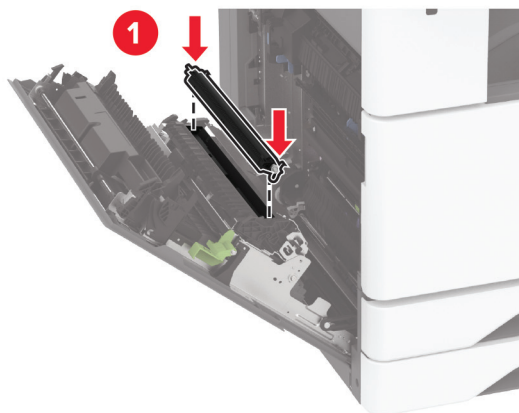
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Ta bort den förbrukade andra överföringsrullen.



- 4 Packa upp den nya andra överföringsrullen.
- 5 Sätt i den nya andra överföringsrullen.

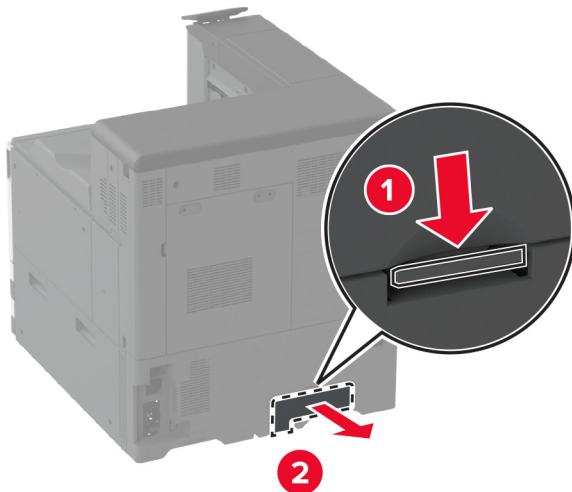


- 6 Stäng luckan.
- 7 Slå på skrivaren.

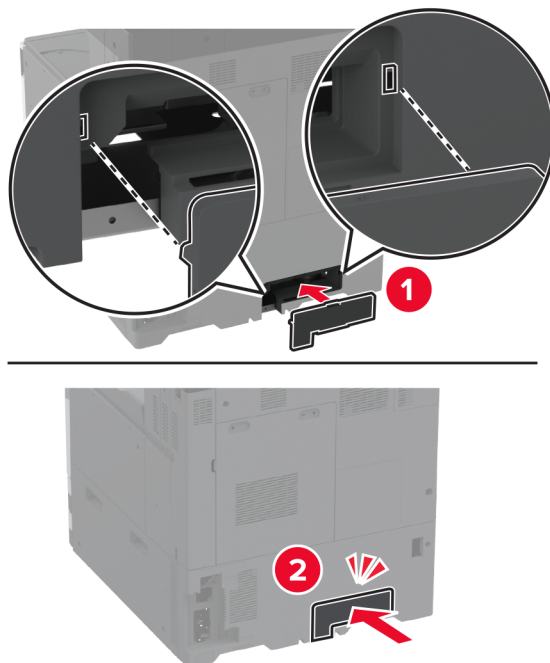
Byta det nedre bakre kontaktdonsskyddet

Byta det nedre bakre kontaktdonsskyddet

- 1 Ta bort det nedre bakre kontaktdonsskyddet.

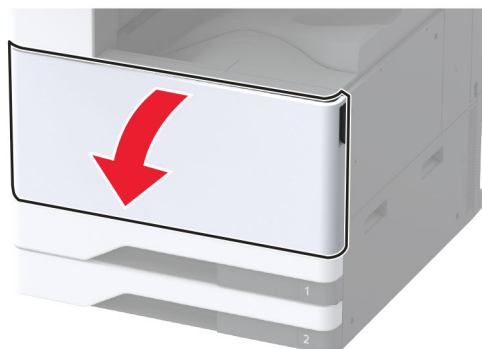


- 2 Packa upp det nya nedre bakre kontaktdonsskyddet.
- 3 Sätt in det nya nedre bakre kontaktdonsskyddet tills det *clickar* på plats.

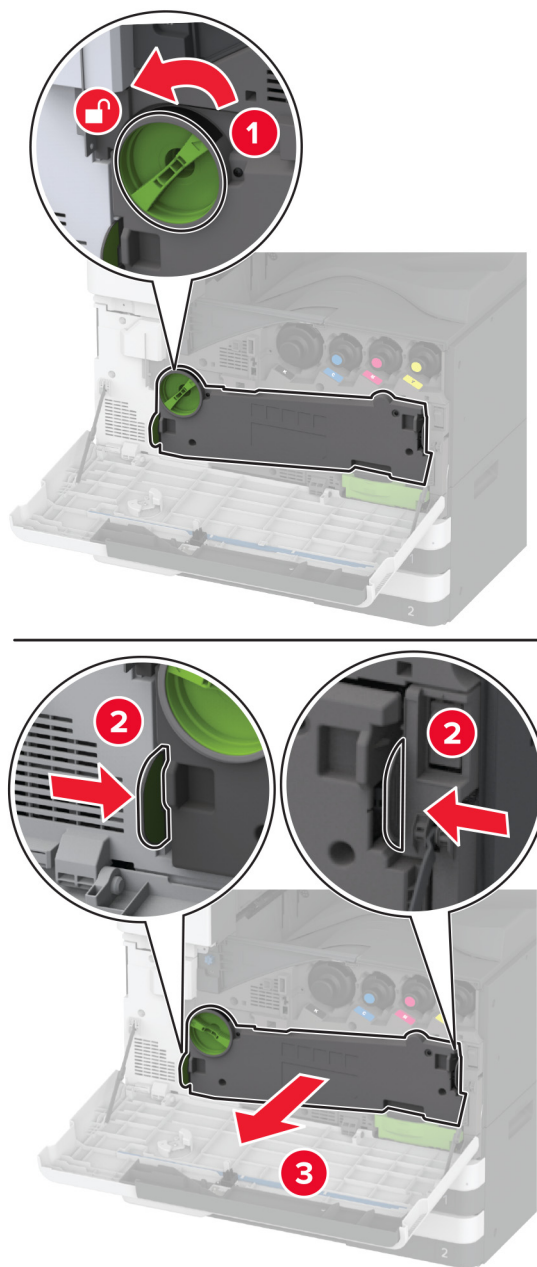


Byta ut toneruppsamlingsflaskan

- 1 Öppna den främre luckan.

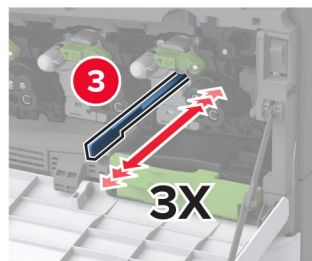
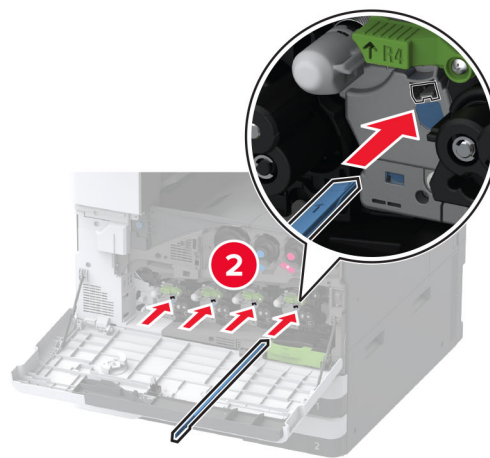
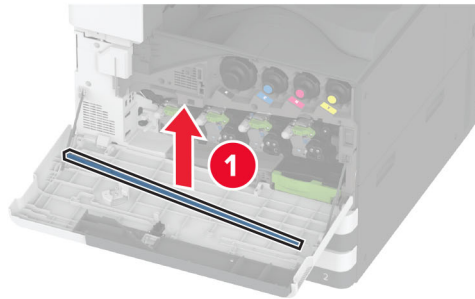


2 Ta bort toneruppsamlingsenheten.



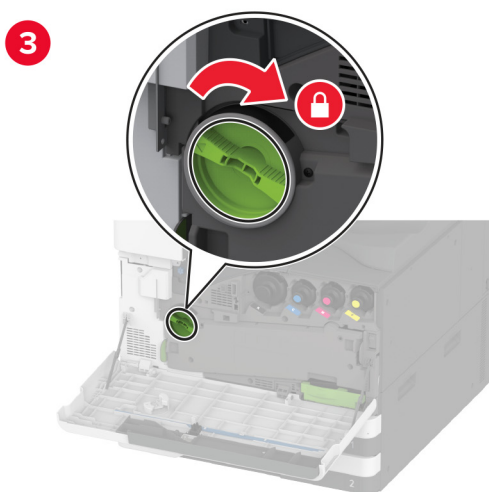
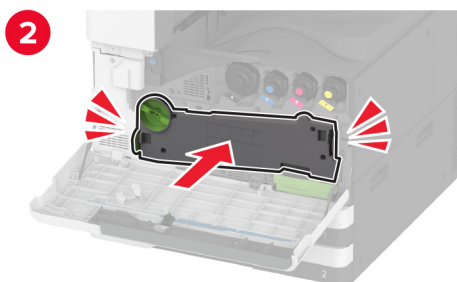
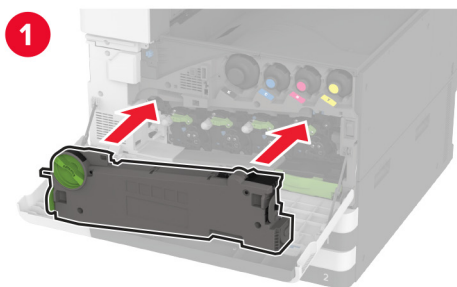
Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spillas ut.

3 Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.

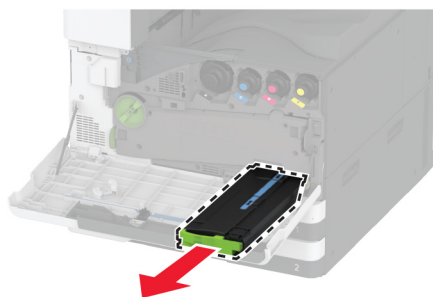


4 Sätt tillbaka skrivarhuvudtorkaren på plats.

5 Sätt i överföringsenheten för toneravfall tills den *klickar* på plats och lås den sedan.

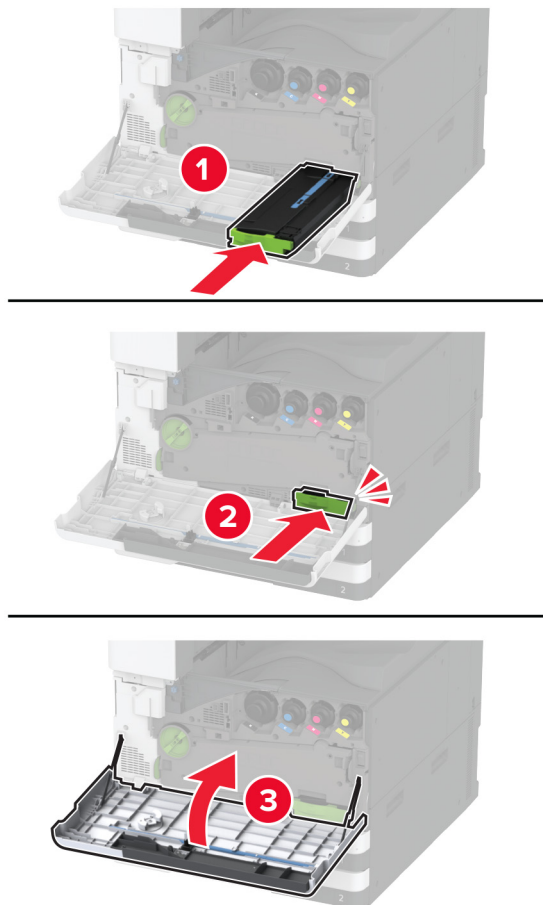


6 Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.



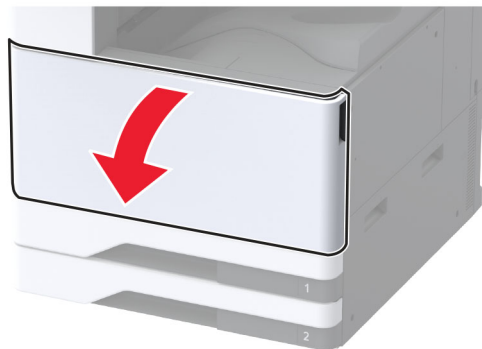
7 Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

8 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats och stäng sedan luckan.

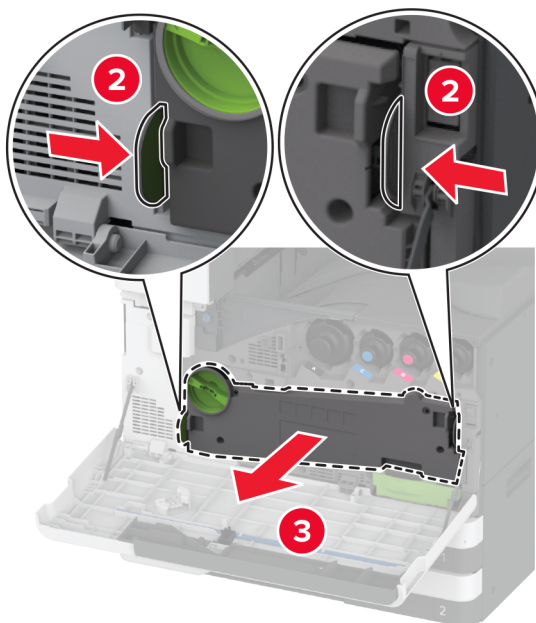
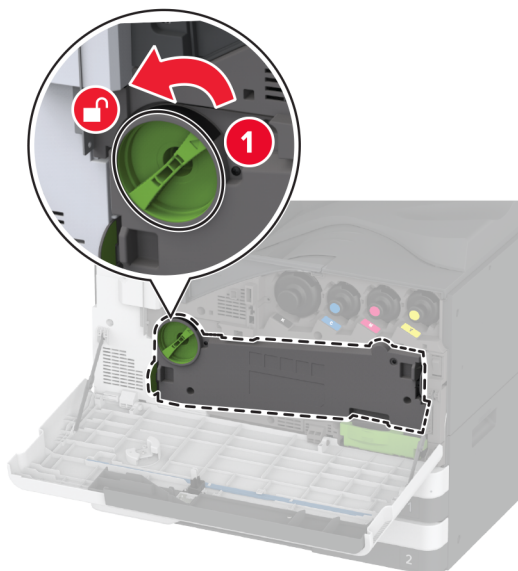


Byta ut toneruppsamlingsenheten

1 Öppna den främre luckan.



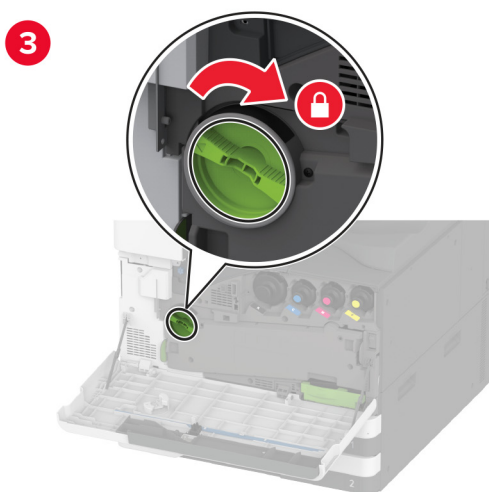
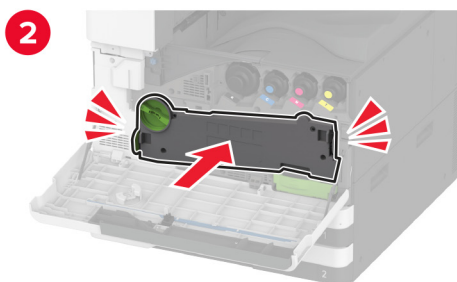
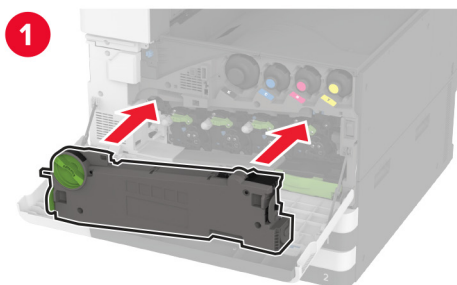
2 Ta bort den förbrukade toneruppsamlingsenheten.



Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

3 Packa upp den nya toneruppsamlingsenheten.

4 Sätt i den nya toneruppsamlingsenheten tills den *klickar* på plats och lås den sedan.

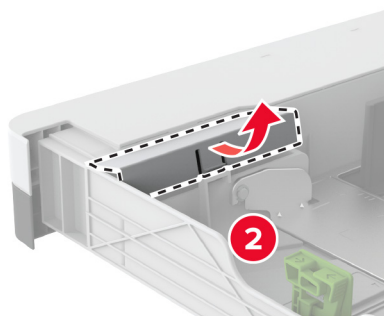
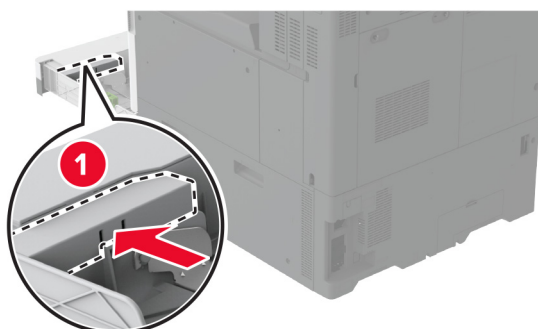


5 Stäng den främre luckan.

Byta det lilla locket i magasininsatsen

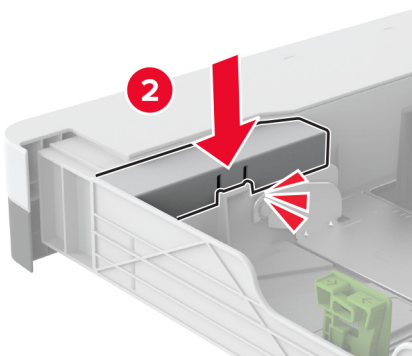
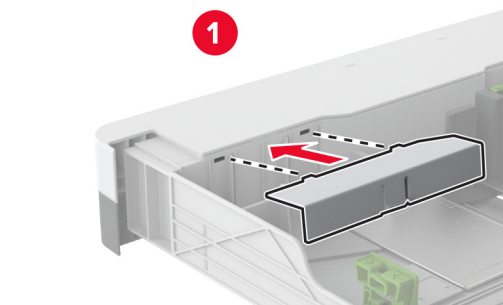
Byta det lilla locket i magasininsatsen

- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Ta bort det förbrukade lilla locket.



- 3 Packa upp det nya lilla locket.

4 Sätt i det nya lilla locket.

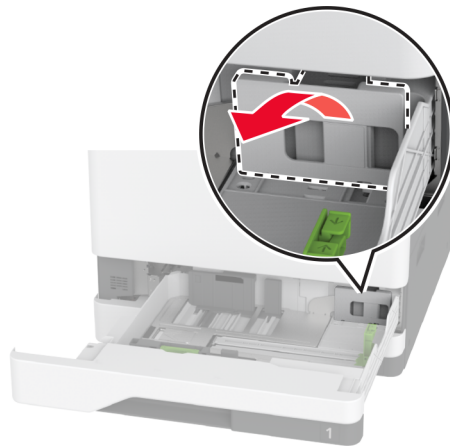
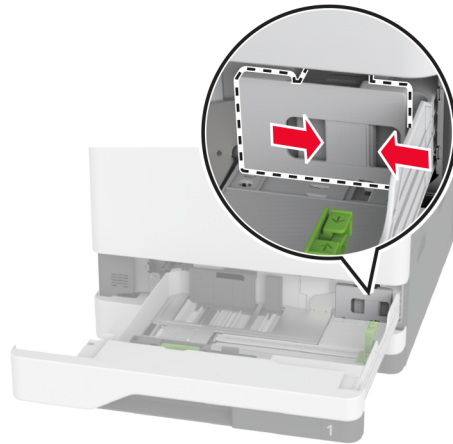


5 Sätt tillbaka facket.

Byta ut B4-pappersstödet i fackbehållaren

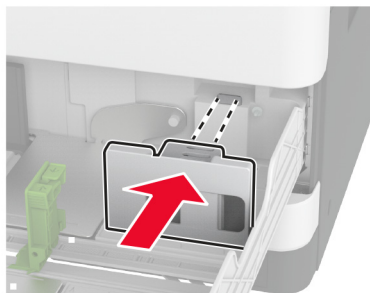
Byta ut B4-pappersstödet i fackbehållaren

- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Ta bort det använda B4-pappersstödet.



- 3 Packa upp det nya B4-pappersstödet.

4 Sätt dit det nya B4-pappersstödet.



5 Sätt tillbaka facket.

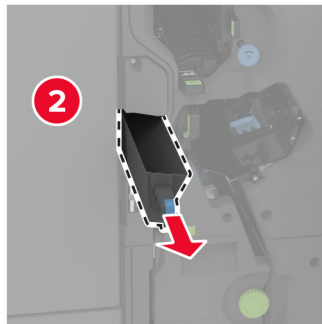
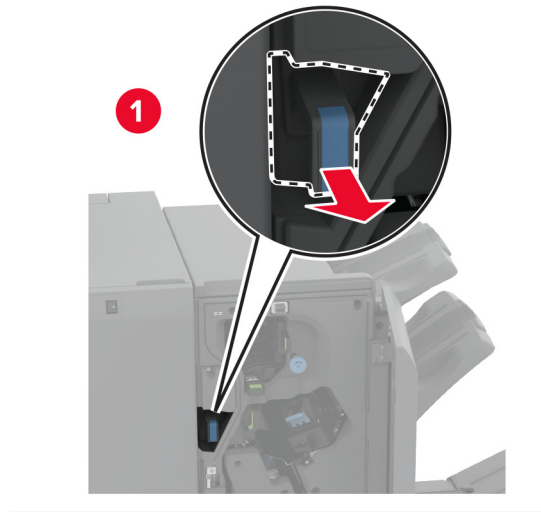
Byta ut håslagningslådan i efterbehandlaren för häftning

Byta ut håslagningslådan i efterbehandlaren för häftning

- 1 Öppna luckan till broschyrefterbehandlaren.

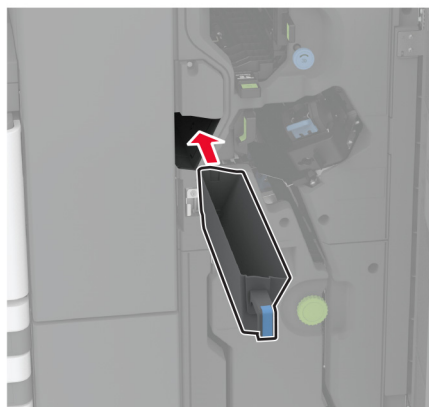


2 Ta bort den förbrukade håslagningslådan.



3 Packa upp den nya håslagslådan.

4 Sätt i den nya håslagslådan.

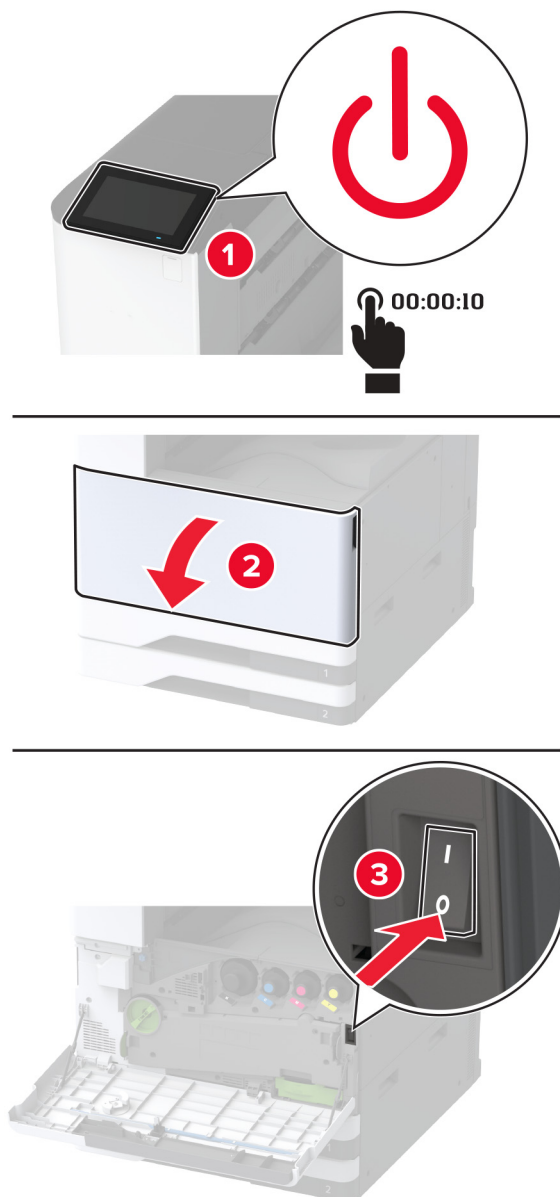


5 Stäng luckan till broschyrefterbehandlaren.

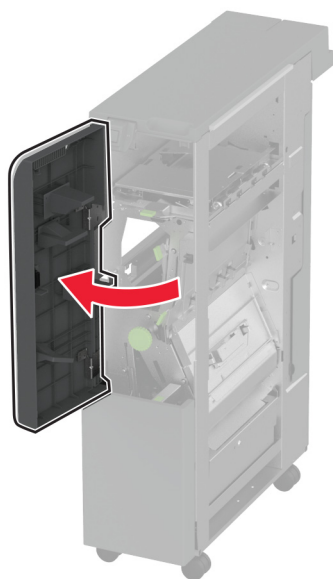
Byta ut efterbehandlingsfacket för tredubbel-/Z-vikning

Byta ut efterbehandlarens fack för tredubbel-/Z-vikning

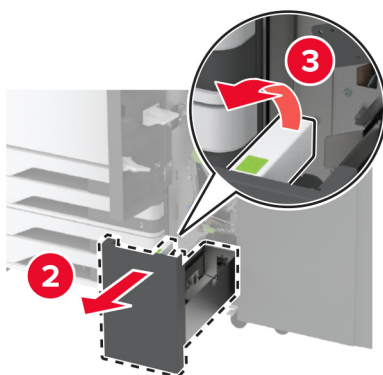
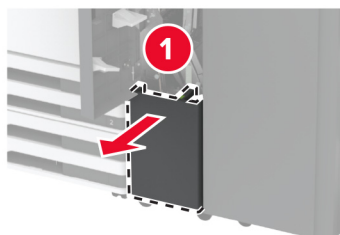
1 Slå av skrivaren.



2 Öppna luckan till efterbehandlaren för tredubbel vikning.

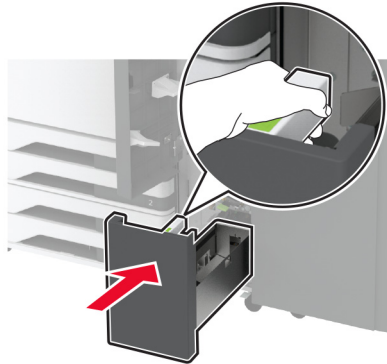


3 Ta bort det använda efterbehandlingsfacket.



4 Packa upp det nya efterbehandlingsfacket.

5 Sätt i det nya efterbehandlingsfacket.

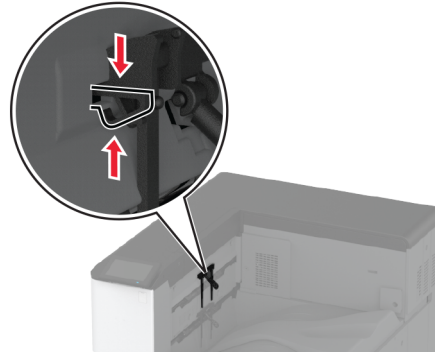


6 Stäng efterbehandlarens lucka.

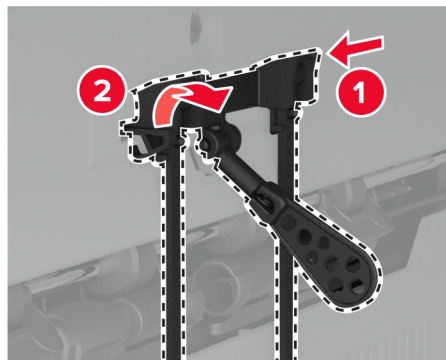
7 Slå på skrivaren.

Byta pappersbygeln.

1 Kläm åt vänster sida av pappersbygeln för att låsa upp den.

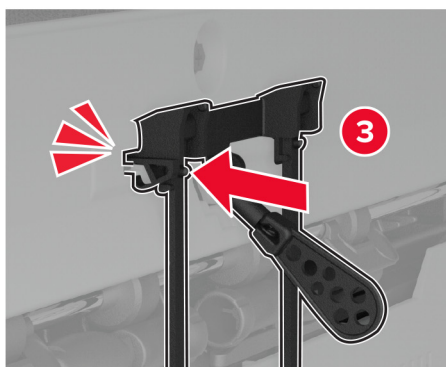
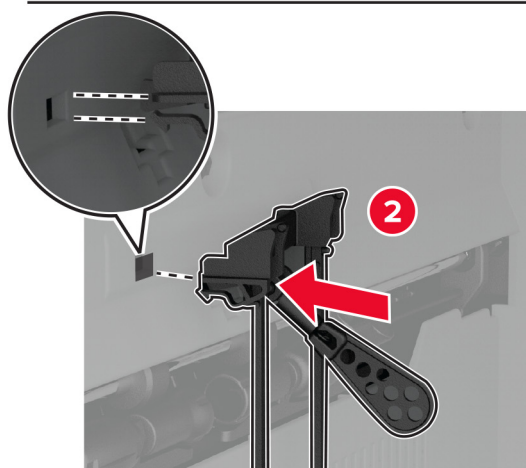
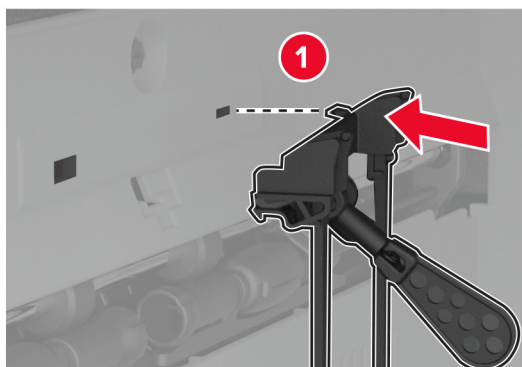


2 Ta bort pappersbågen.



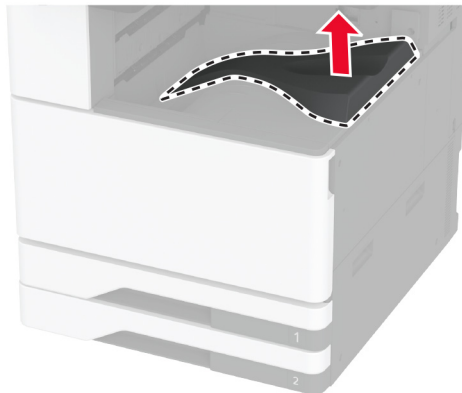
3 Packa upp den nya pappersbågen.

4 Sätt in den nya pappersbågen tills den *klickar* på plats.



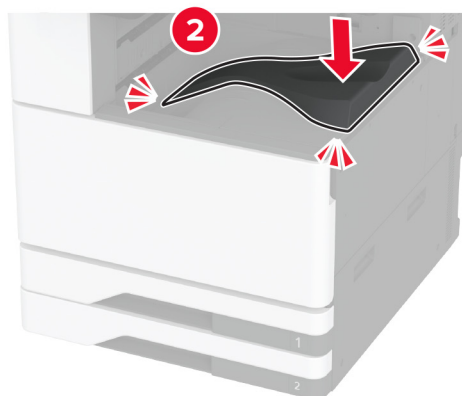
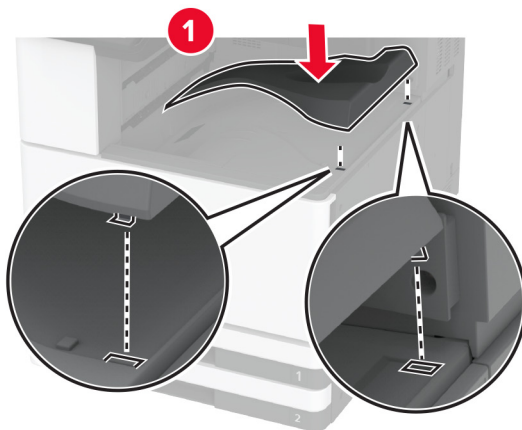
Sätta tillbaka det dubbla utmatningsmagasinet

- 1 Ta bort det dubbla utmatningsmagasinet.



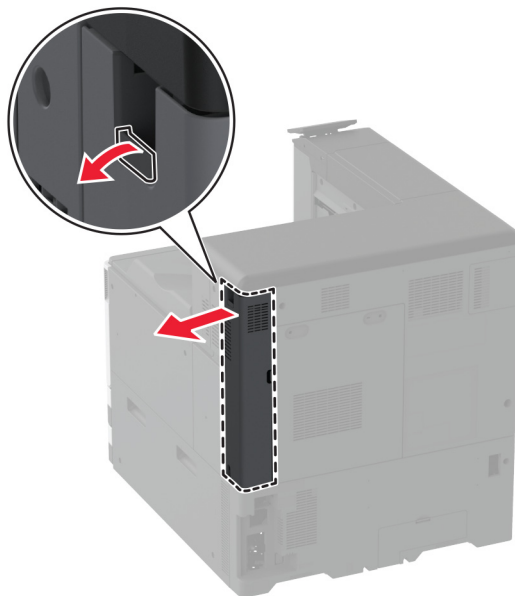
- 2 Packa upp det nya dubbla utmatningsmagasinet.

- 3 Sätt in den nya dubbla utmatningsmagasinet tills det *klickar* på plats.

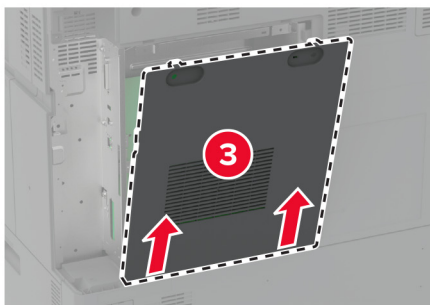
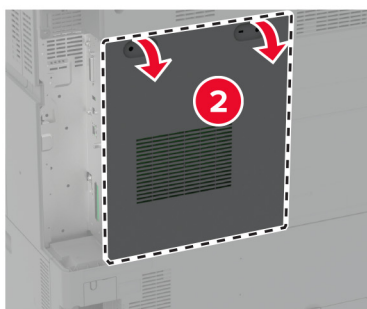
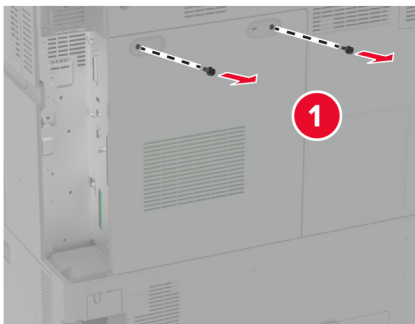


Byta ut systemkortets åtkomstlucka

- 1 Ta bort det bakre portskyddet.

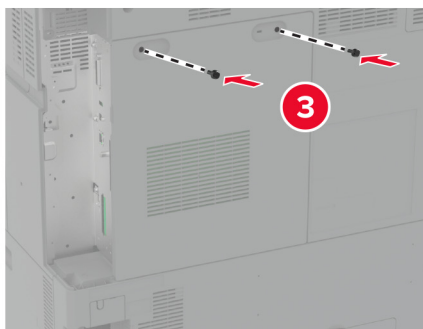
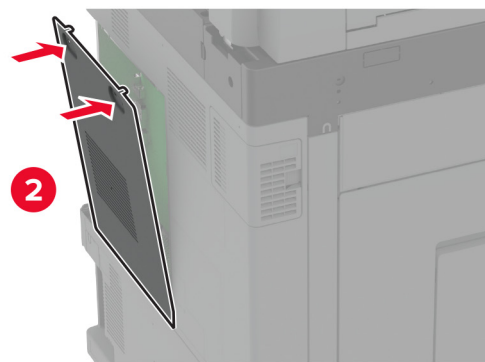
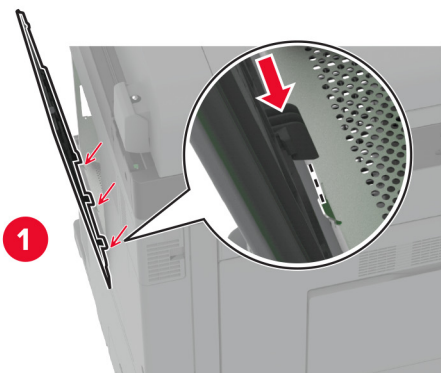


2 Använd en spårskruvmejsel för att ta bort den förbrukade åtkomstluckan till systemkortet.

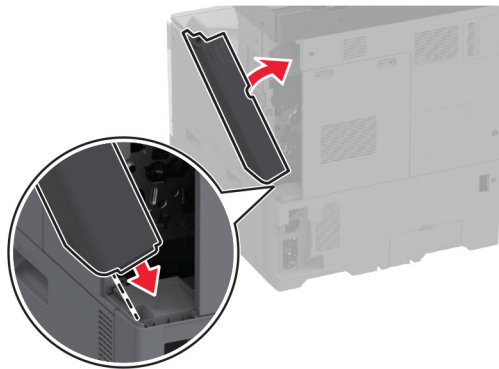


3 Packa upp den nya åtkomstluckan till systemkortet.

4 Fäst den nya åtkomstluckan till systemkortet.

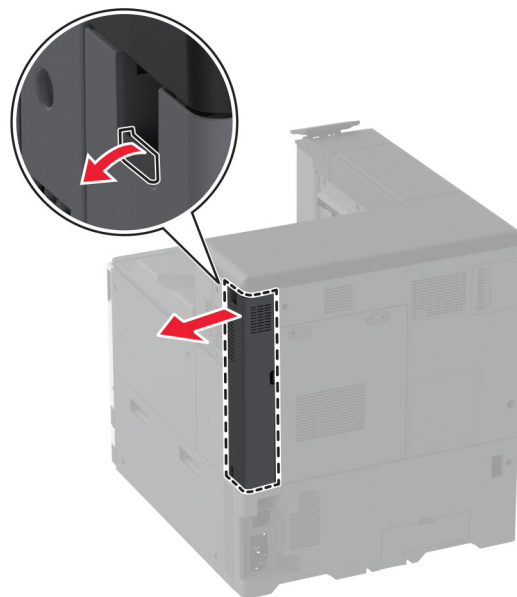


- 5 Sätt tillbaka det bakre portskyddet.



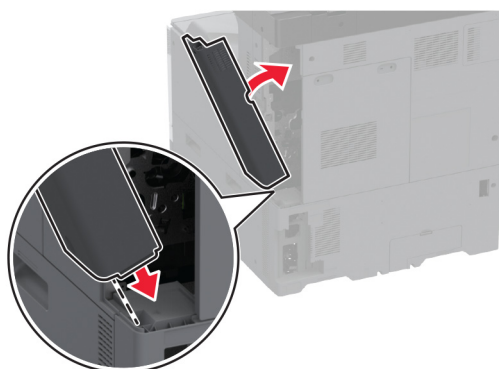
Byta skyddet för de bakre portarna

- 1 Ta bort det bakre portskydd som används.



- 2 Packa upp det nya skyddet för de bakre portarna.

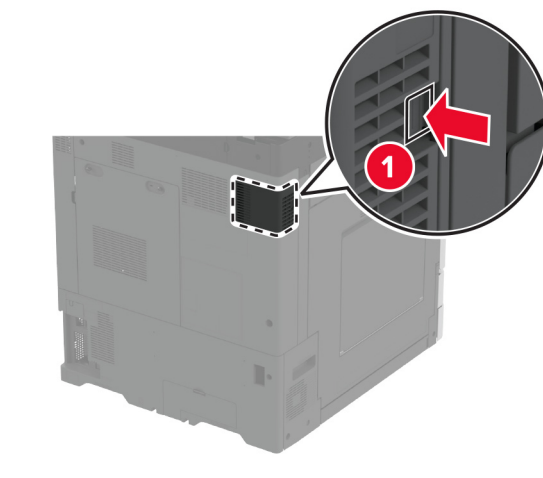
3 Fäst det nya skyddet för de bakre portarna.



Byta det bakre R9-locket

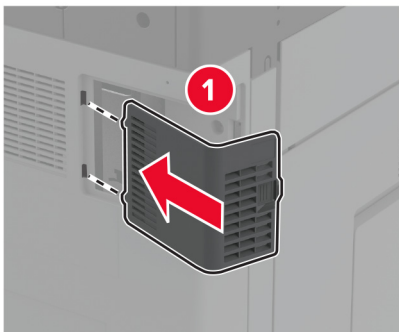
Byta det bakre R9-locket

1 Ta bort det förbrukade bakre R9-locket.



2 Packa upp det nya bakre R9-locket.

3 Fäst det nya bakre R9-locket så att det *klickar* på plats.



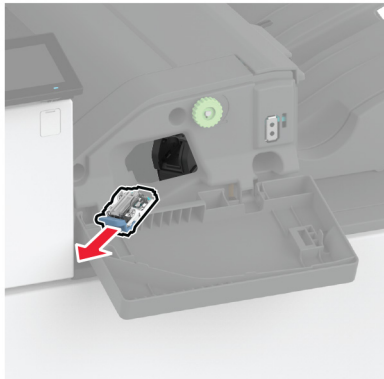
Byta ut häftkassettenheten

Byta ut häftkassetten i häftenheten

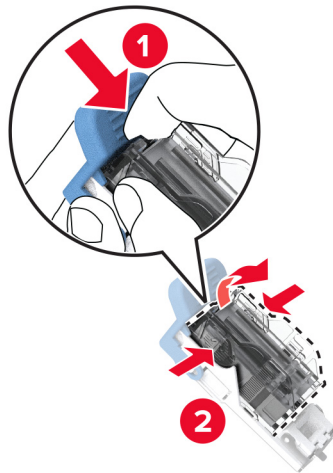
1 Öppna efterbehandlarens lucka.



2 Ta bort häftkassetthållaren.

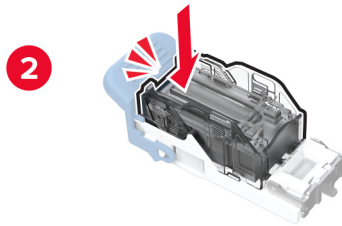
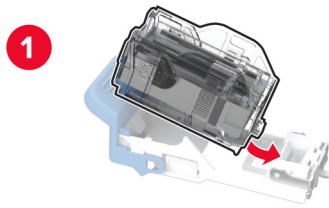


3 Ta bort den tomma häftkassetten.



4 Packa upp den nya häftkassetten.

5 Sätt in den nya häftkassetten i hållaren tills den *klickar* på plats.



6 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



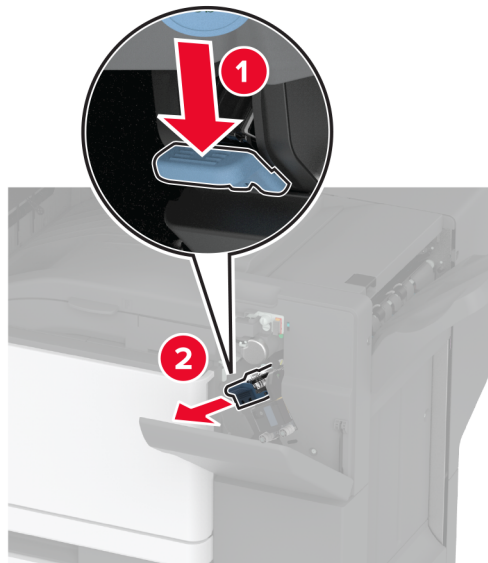
7 Stäng luckan.

Byta ut häftkassetten i häft- och håslagningsenheten

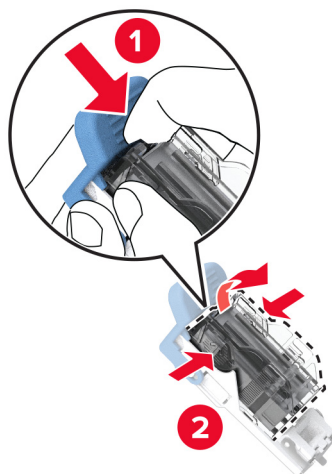
- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.



- 2 Ta bort häftkassetthållaren.

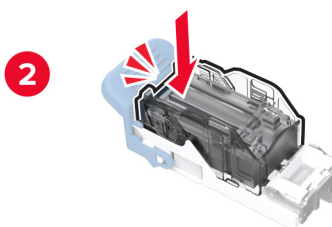
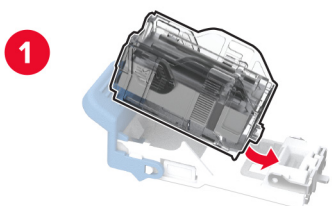


3 Ta bort den tomma häftkassetten.



4 Packa upp den nya häftkassetten.

5 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



6 Sätt i häftkassetthållaren.

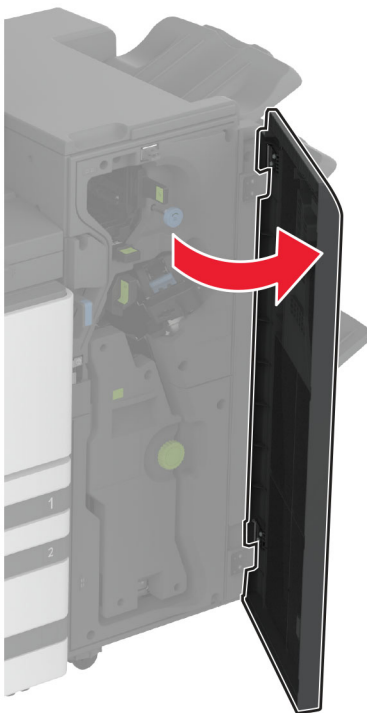


7 Stäng luckan.

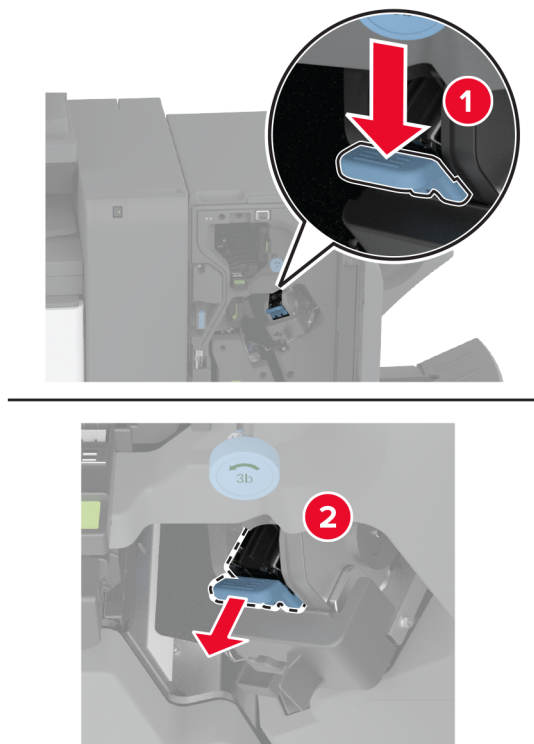
Byta ut standardhäftkassetthållaren

Byta ut standardhäftkassetthållaren

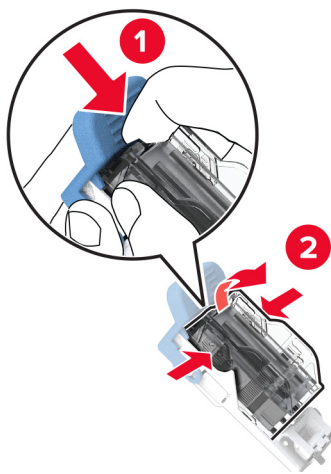
1 Öppna efterbehandlarens lucka.



2 Ta bort den förbrukade häftkassetthållaren.

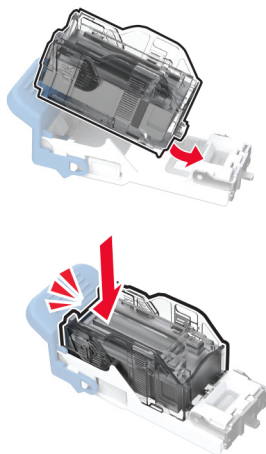


3 Ta bort häftkassetten.

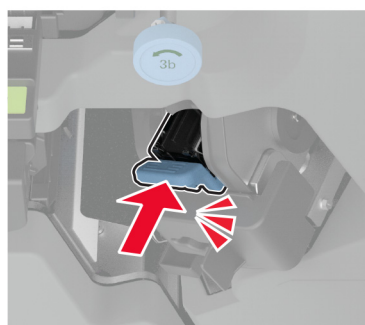


4 Packa upp den nya häftkassetthållaren.

5 Sätt in häftkassetten i den nya häftkassetthållaren tills den *klickar* på plats.



6 Sätt i den nya häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.

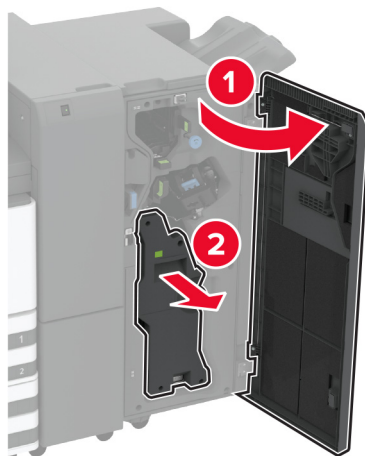


7 Stäng efterbehandlarens lucka.

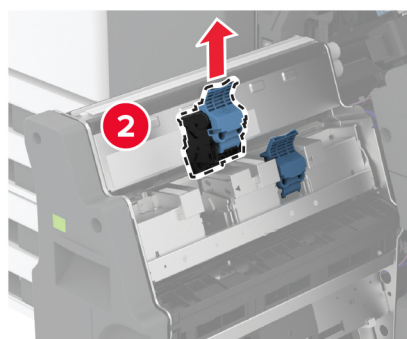
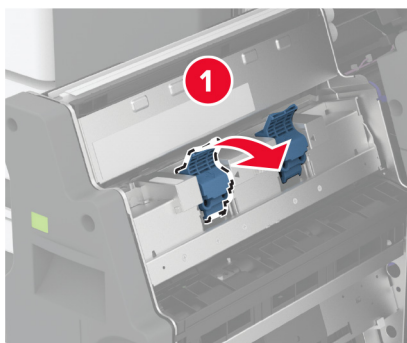
Byta ut häftkassetthållaren i efterbehandlaren för häftning

Byta ut häftkassetthållaren i efterbehandlaren för häftning

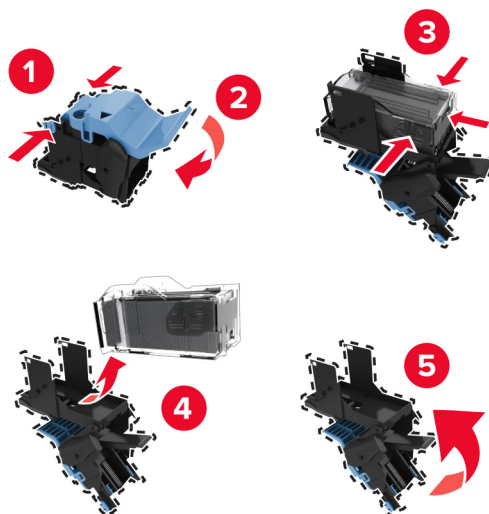
- 1 Öppna luckan till efterbehandlaren och ta ut häftesmakaren.



- 2 Ta bort den förbrukade häftkassetthållaren.



3 Ta bort häftkassetten.

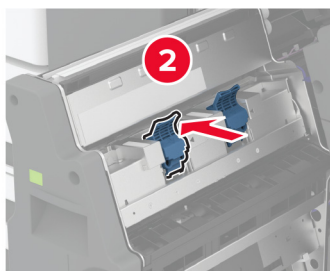
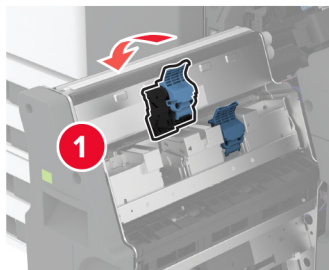


4 Packa upp den nya häftkassetthållaren.

5 Sätt i häftkassetten i den nya häftkassetthållaren.



6 Sätt i den nya häftkassetthållaren.



7 Sätt tillbaka häftesmakaren och stäng sedan luckan till efterbehandlaren.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj räknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

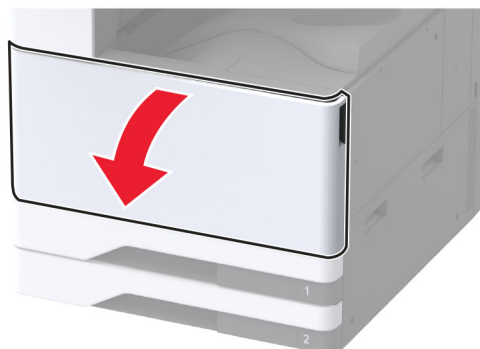
- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



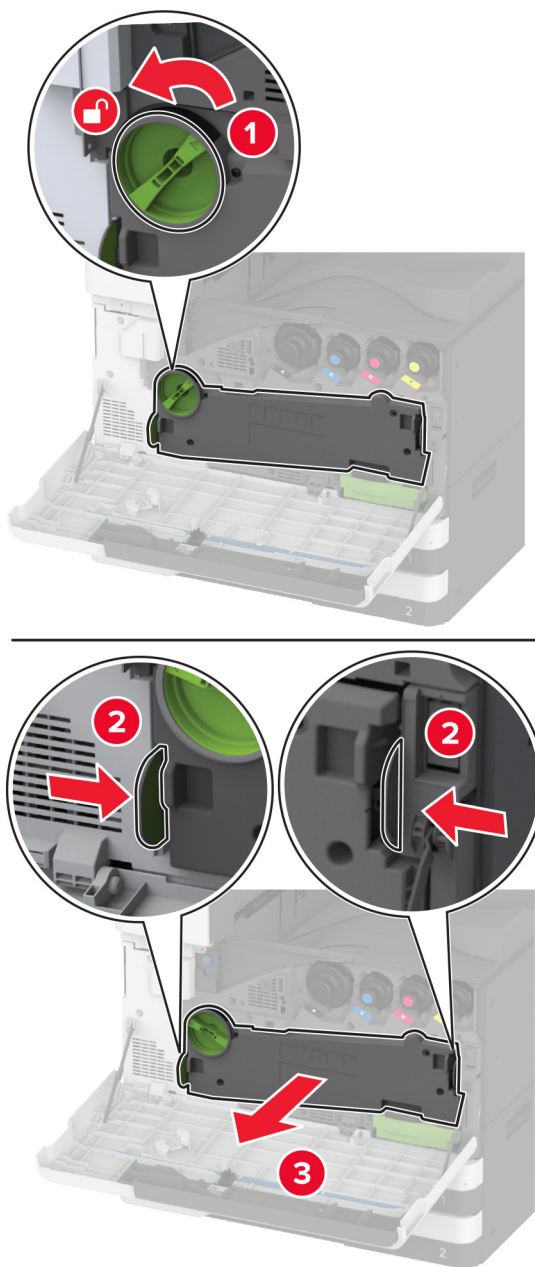
VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skrivhuvudets linser

- 1 Öppna den främre luckan.

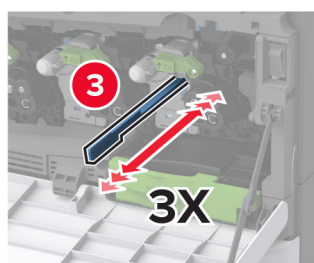
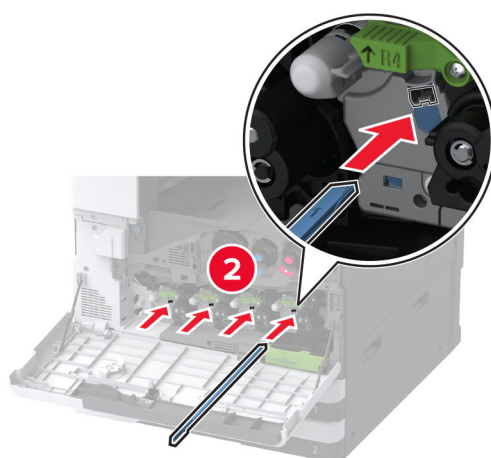
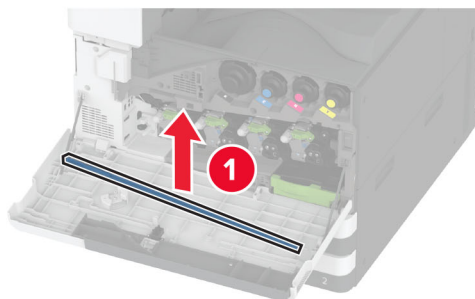


2 Ta bort toneruppsamlingsenheten.



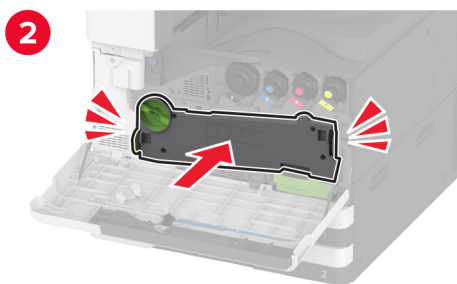
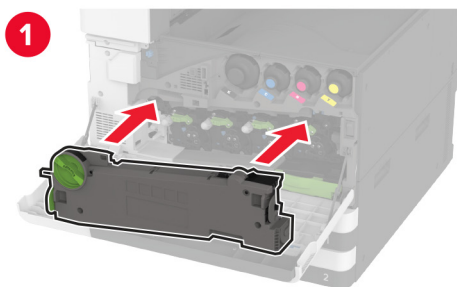
Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spillas ut.

3 Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



4 Sätt tillbaka skrivarhuvudtorkaren på plats.

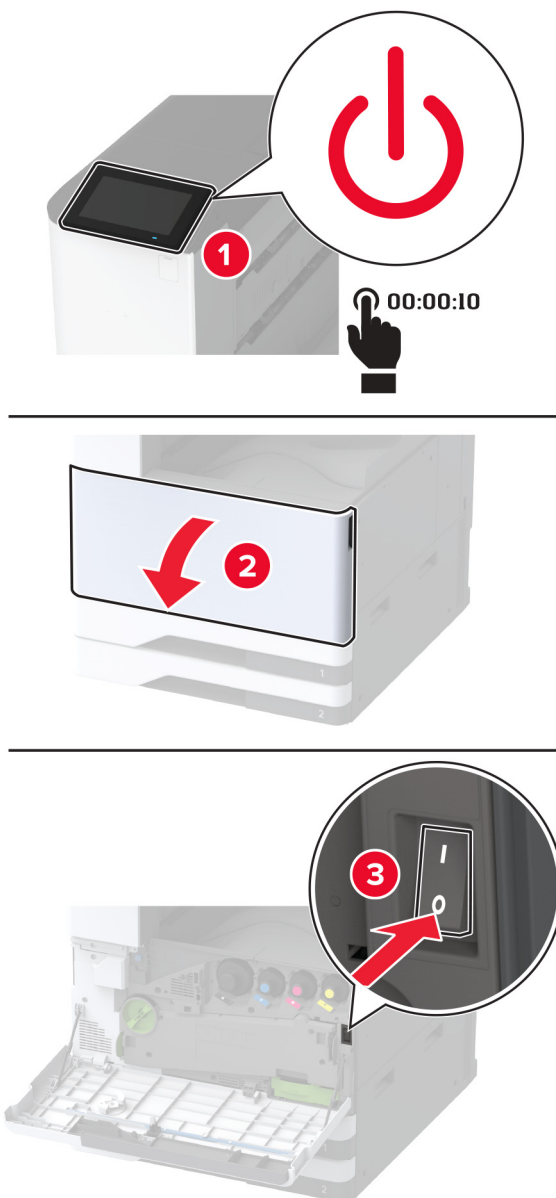
5 Sätt i överföringsenheten för toneravfall tills den *klickar* på plats och lås den sedan.



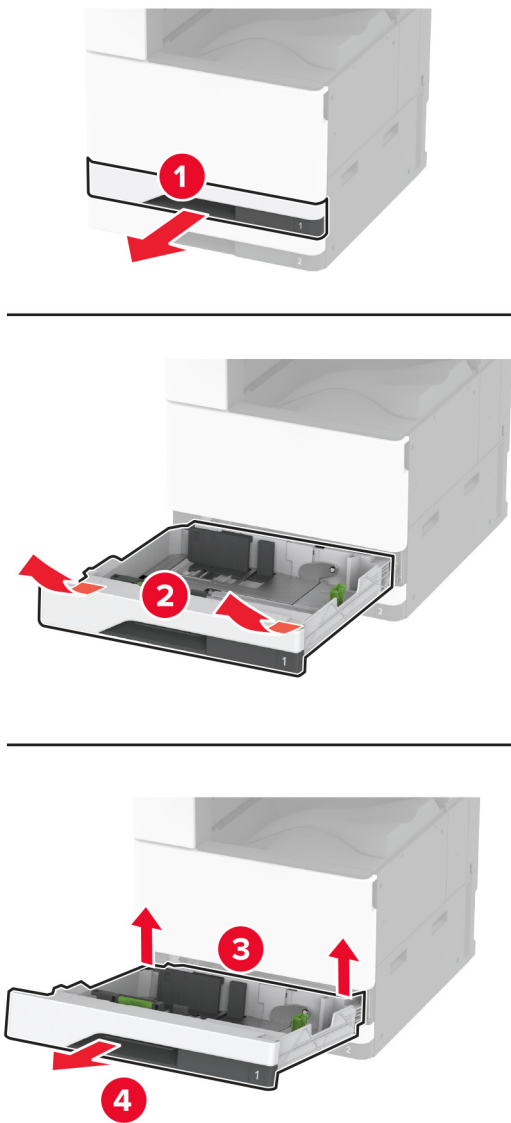
6 Stäng luckan.

Rengöra magasinets rullsets

1 Slå av skrivaren.

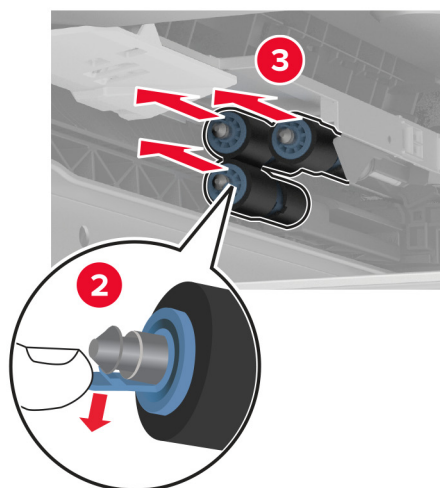
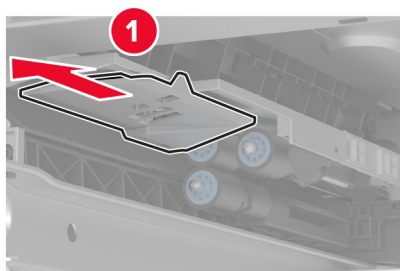
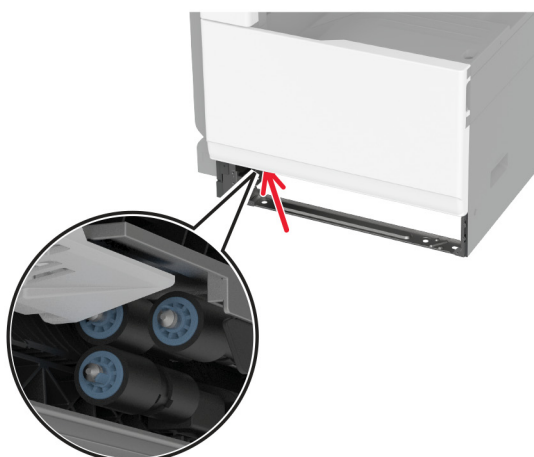


2 Ta ut standardmagasinet.



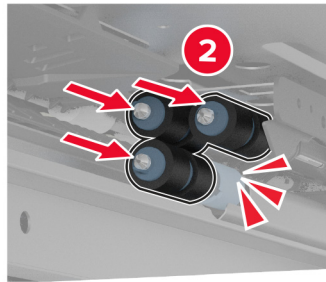
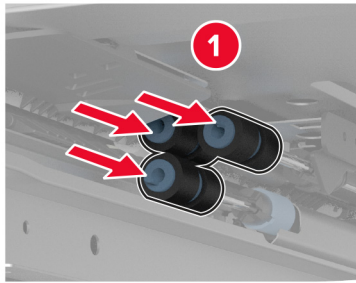
3 Ta bort magasinets rullsets.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



4 Applicera vatten på en mjuk luddfri trasa och torka av matningsrullarna.

5 Sätt in rullsatsen tills den *klickar* på plats.

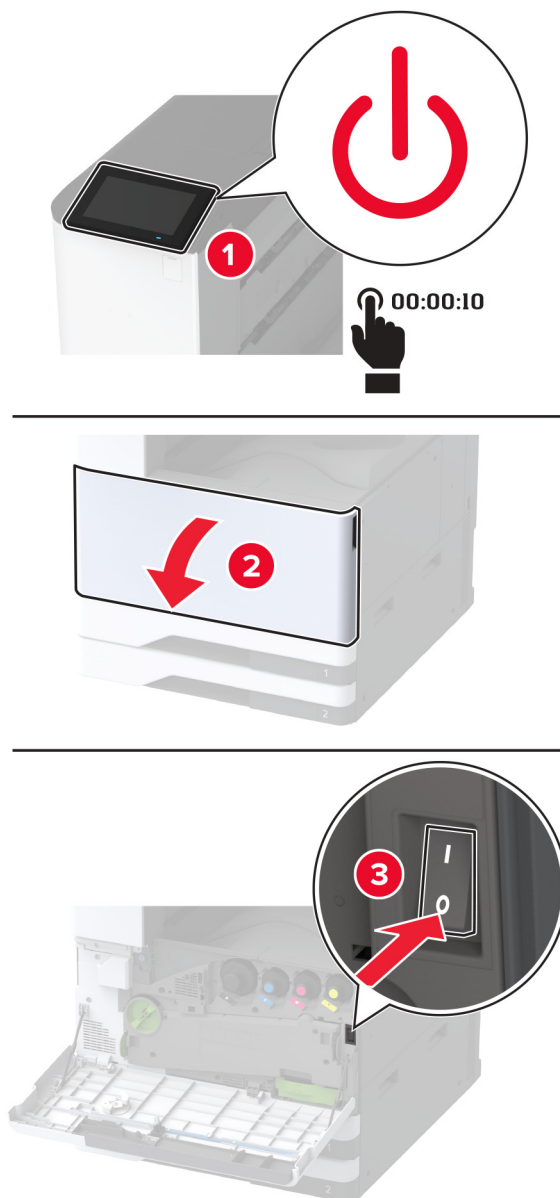


6 Sätt tillbaka facket.

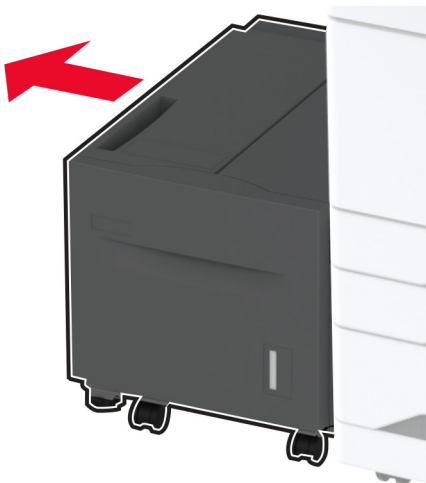
7 Slå på skrivaren.

Rengöra arkmataren för 2000 ark

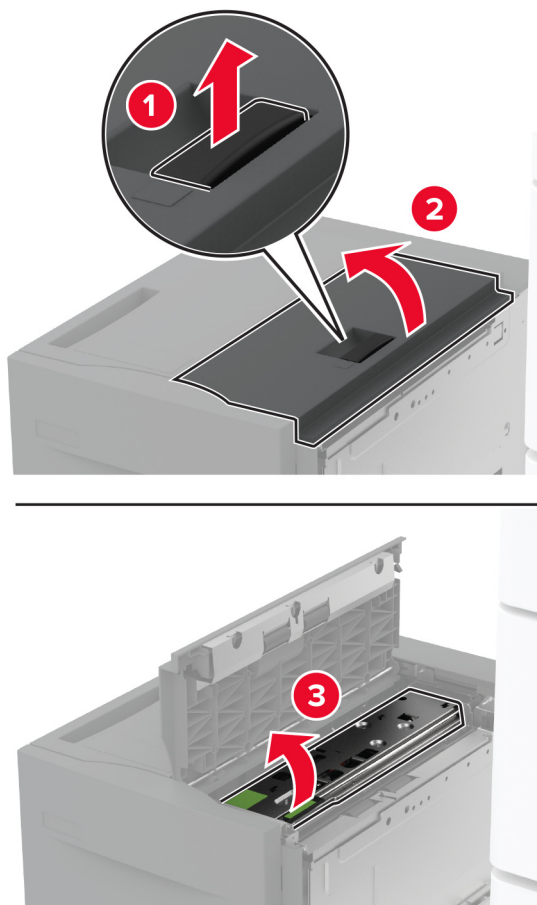
1 Slå av skrivaren.



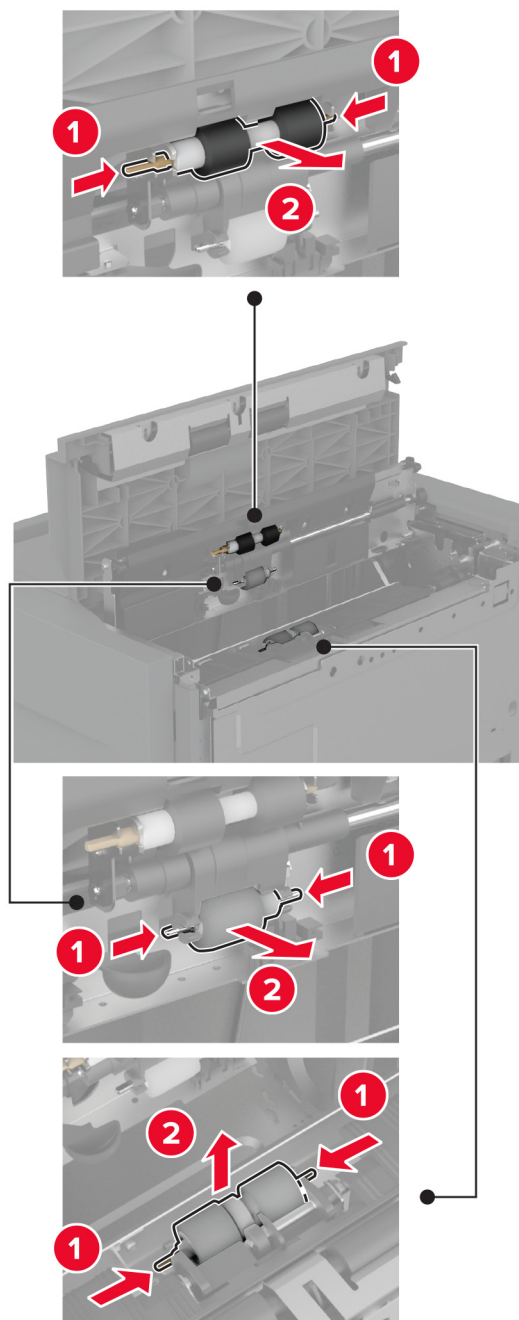
2 Skjut magasinet åt vänster



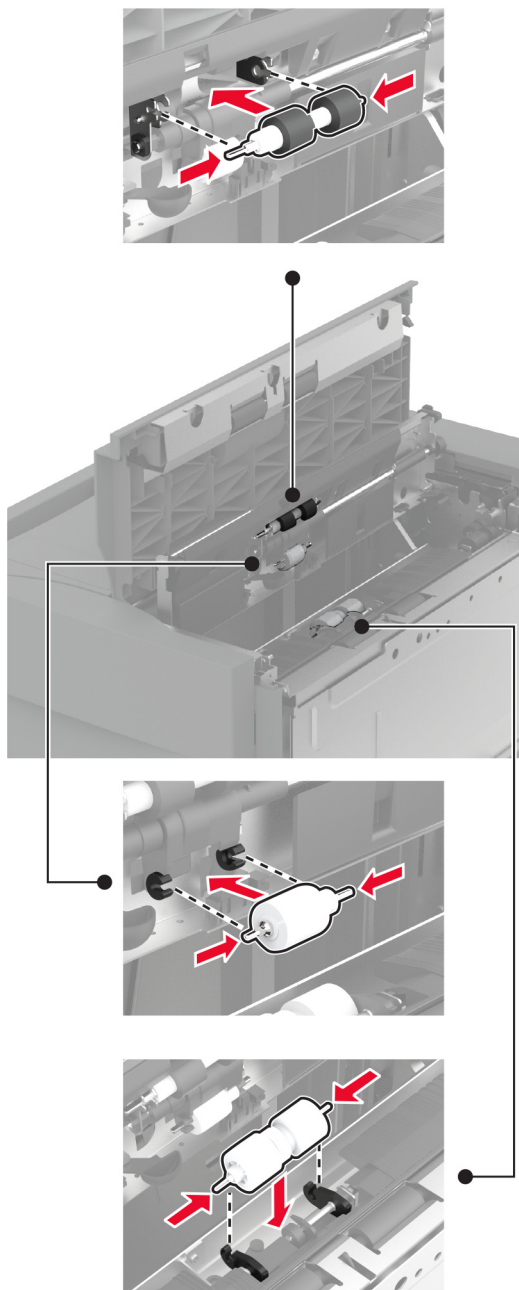
3 Öppna lucka J och öppna sedan luckan till rullsetsen.



4 Leta reda på och ta sedan bort magasinrullsetsen.



5 Applicera vatten på en mjuk luddfri trasa och torka av rullsetsen.

6 Sätt i rullsatsen.

7 Stäng luckan till rullsatsen och stäng sedan lucka J.

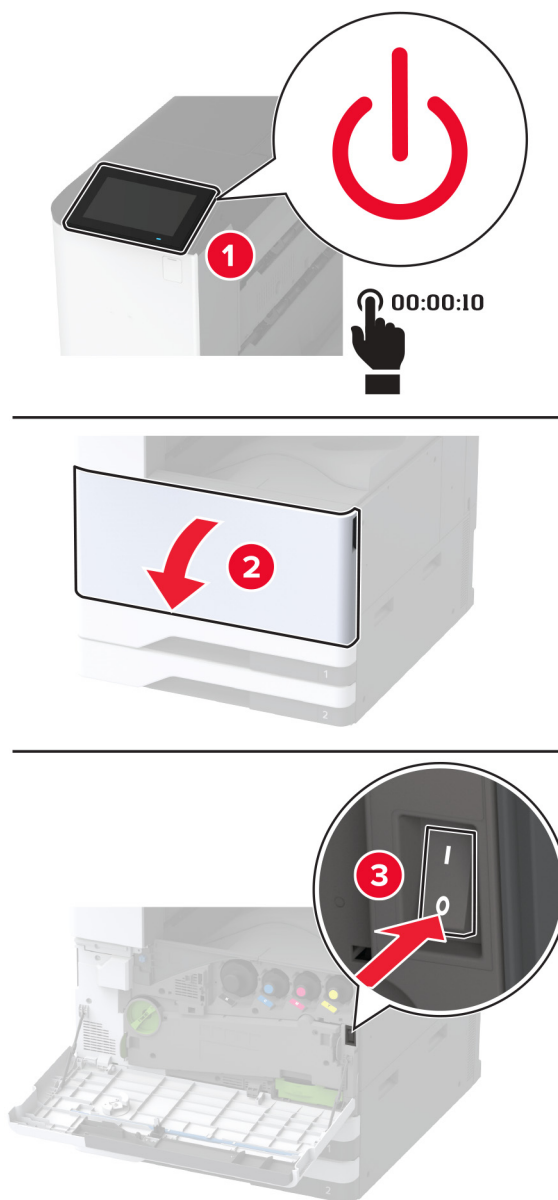
8 Skjut tillbaka magasinet på plats.

9 Slå på skrivaren.

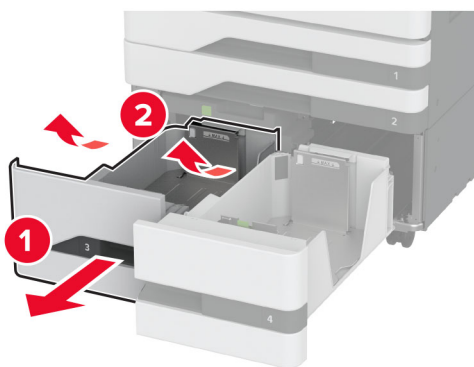
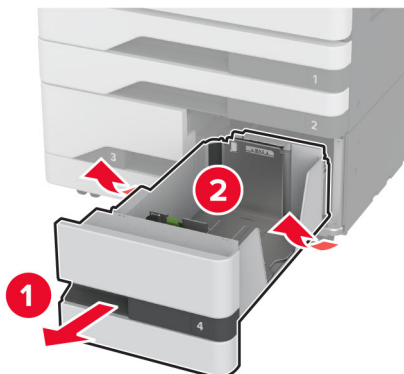
Rengöra tandemarkmataren för 2000 ark

I handtag C

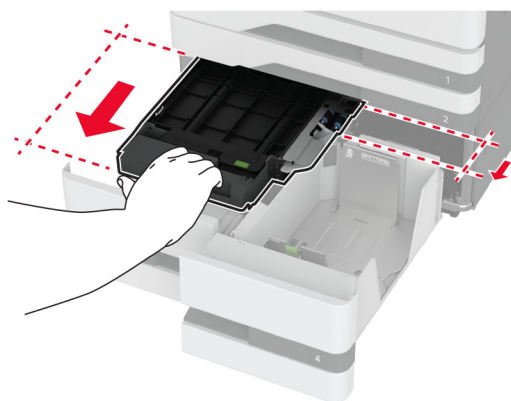
- 1 Slå av skrivaren.



2 Dra ut magasin 4 och dra sedan ut magasin 3.



3 Dra ut handtaget C och öppna sedan den inre luckan.

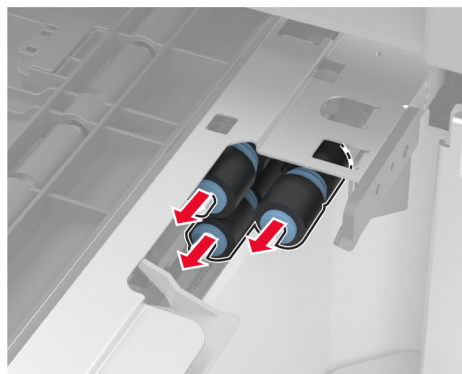
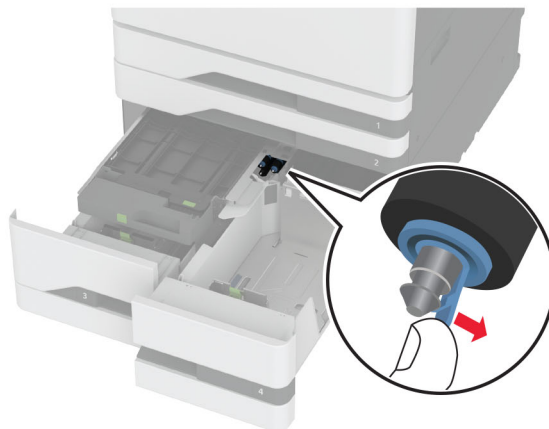


- 4 Öppna luckan till rullsetsen.



- 5 Ta bort magasinets rullsets.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



- 6 Applicera vatten på en mjuk luddfri trasa och torka av matningsrullarna.
- 7 Sätt in rullsetsen tills den *klickar* på plats.
- 8 Stäng luckan till rullsetsen.

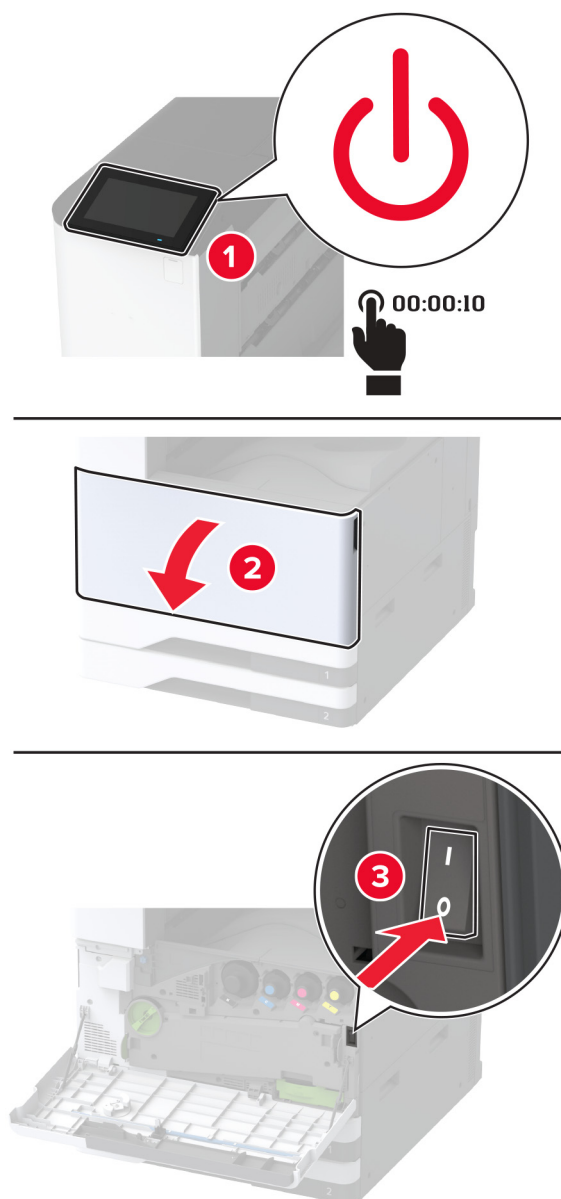
9 Stäng den inre luckan och för sedan in handtag C.

10 Mata in fack 3 och 4.

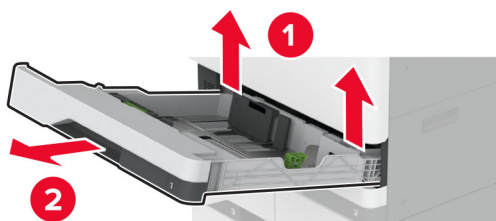
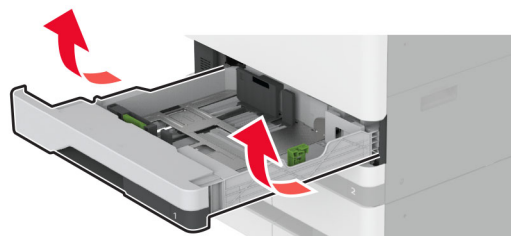
11 Slå på skrivaren.

I fack 3

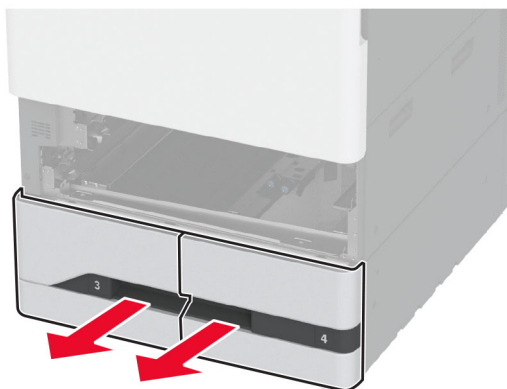
1 Slå av skrivaren.

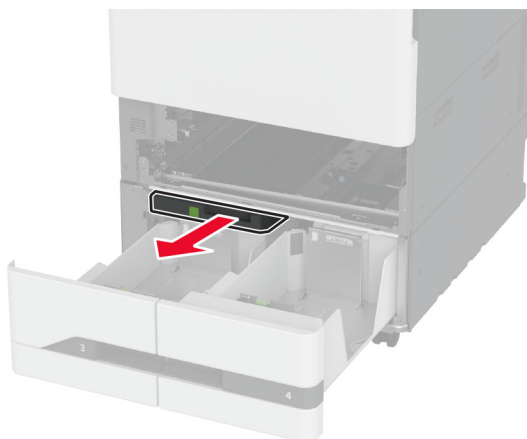


2 Ta bort magasin 1 och ta sedan bort magasin 2.

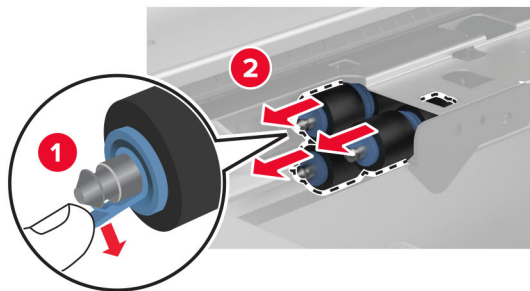
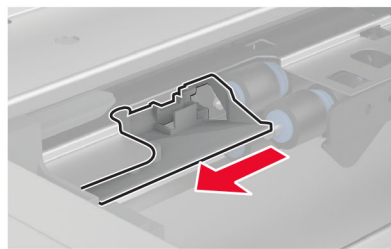
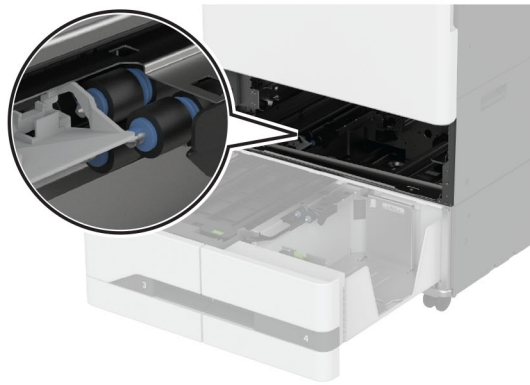


3 Dra ut magasin 3 och 4.



4 Dra ut handtag C.**5** Ta bort magasinets rullsats.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

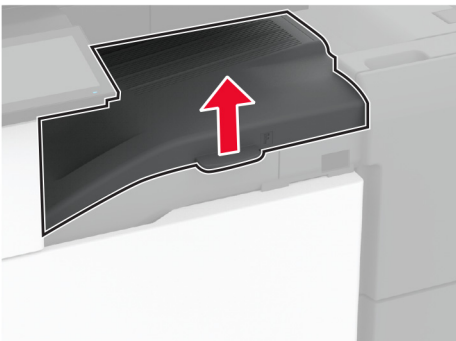


- 6** Applicera vatten på en mjuk, luddfri trasa och torka av matningsrullarna.
- 7** Sätt in rullsatsen tills den *klickar* på plats.
- 8** Sätt i handtag C.
- 9** Mata in magasin 3 och 4.
- 10** Mata in magasin 1 och 2.
- 11** Slå på skrivaren.

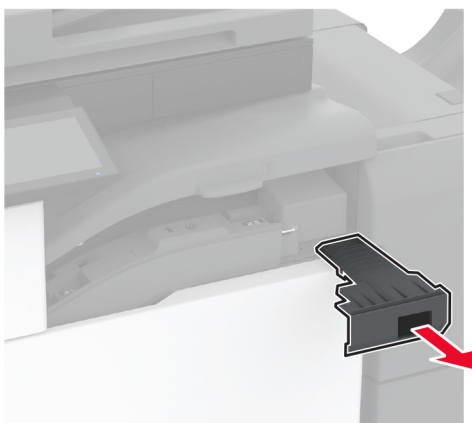
Tömma håslagslådan

Tömma håslagslådan

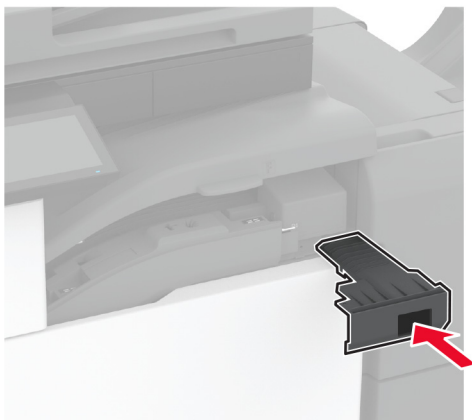
- 1 Lyft papperstransportlock F.



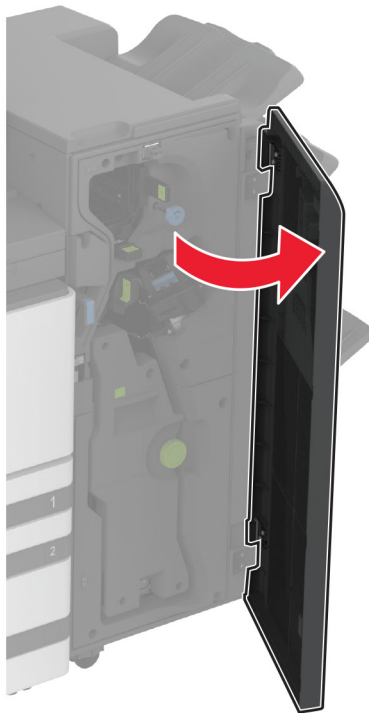
- 2 Ta ut och töm håslagslådan.



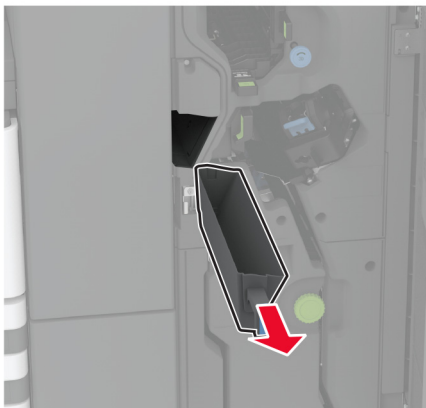
- 3 Sätt i håslagslådan.



- 4 Stäng paperstransportlucka F.
- 5 Öppna luckan till broschyrefterbehandlaren.



- 6 Ta ut och töm håslagslådan.



7 Sätt i håslagslådan.



8 Stäng efterbehandlarens lucka.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i Vänteläge.

Viloläge

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge.

Anmärkningar:

- Konfigurera Tidsgräns för viloläge vid anslutning till Standby för att Tidsgräns för viloläge ska fungera.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på skärmen




- 1 Öppna startskärmen och tryck på **Inställningar > Enhet > Inställningar**.
- 2 Justera inställningen på menyn Ljusstyrka för skärm.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
 - Obs!** Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

Flytta skrivaren till en annan plats

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
 - Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

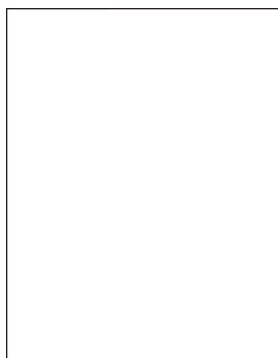
Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Felsöka problem

Problem med utskriftskvalitet

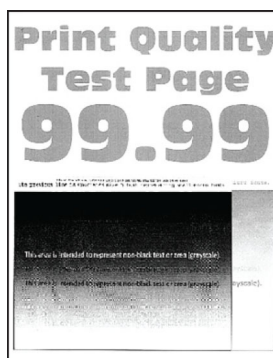
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



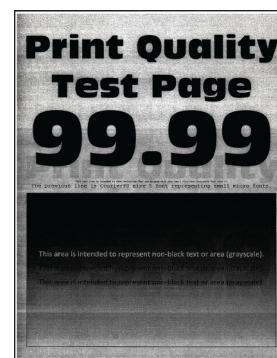
["Tomma eller vita sidor" på sidan 339](#)



["Mörk utskrift" på sidan 340](#)



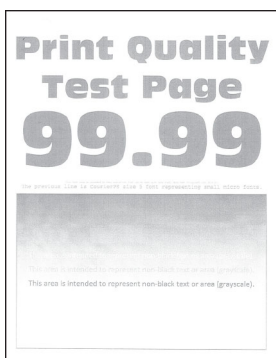
["Textskuggor" på sidan 341](#)



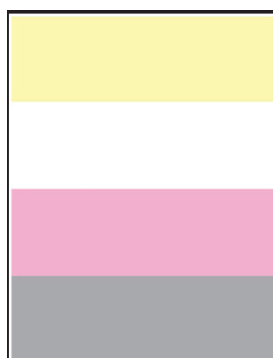
["Grå eller färgad bakgrund" på sidan 342](#)



["Fel marginaler" på sidan 343](#)



["Ljus utskrift" på sidan 344](#)



["Färger saknas" på sidan 346](#)



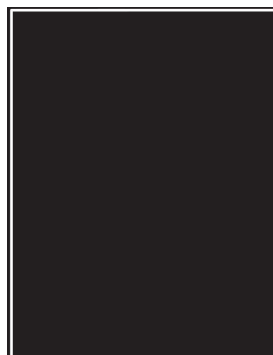
["Fläckiga utskrifter och punkter" på sidan 347](#)



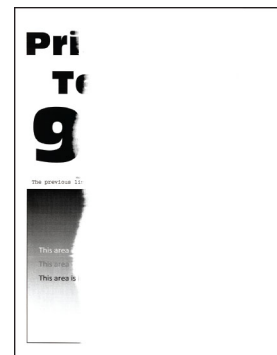
["Pappersböjning" på sidan 348](#)



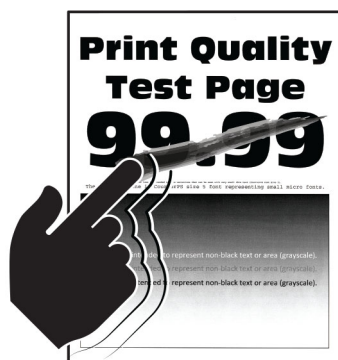
["Skev eller sned utskrift" på sidan 349](#)



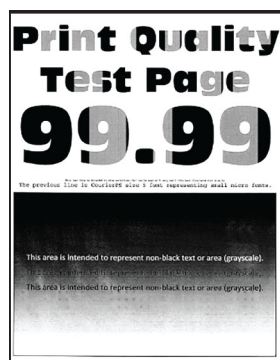
["Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag" på sidan 350](#)



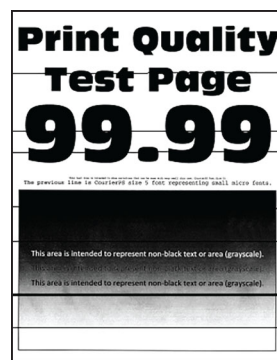
["Text eller bild som skärs av" på sidan 350](#)



“tonern suddas lätt bort” på sidan 351



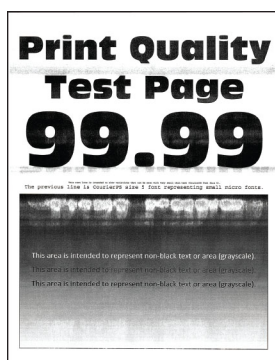
“Ojämn täthet på utskriften” på sidan 352



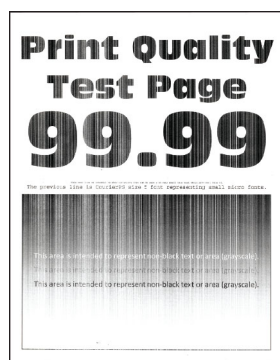
“Horisontella mörka streck” på sidan 352



“Vertikala mörka streck” på sidan 354



“Horisontella vita streck” på sidan 355



“Vertikala vita streck” på sidan 356



“Återkommande defekter” på sidan 357

Skrivarfelkoder

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
2.01	Förbrukningsmaterial behövs.	Tryck på Avbryt jobb och beställ de tillbehör som krävs. Mer information finns i “Beställa delar och förbrukningsartiklar” på sidan 226.
3.01	Standardutmatningsfacket är fullt.	Ta bort allt papper från utmatningsfacket och tryck därefter på knappen Fortsätt .
3.21, 3.22, 3.23, 3.24	Ta bort papperet bakom magasin [x].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ta bort det angivna magasinet. 2 Ta bort eventuellt papper som har fastnat i området. 3 Sätt tillbaka facket.
7.13, 7.23, 7.33, 7.43, 7.53	Sätt i magasin [x]	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Mata in det angivna magasinet. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
8.01	Stäng den främre luckan.	Håll främre luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05	Stäng lucka [x].	Håll den angivna luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.06	Sätt fast magasin 5.	Skjut facket åt sidan och för sedan tillbaka det på plats.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
8.07	Stäng papperstransportlucka F.	Håll papperstransportlucka F stängd när du inte utför underhåll.
8.08	Stäng häftningsenhetens främre lucka.	Håll främre luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.09	Stäng dokumentlocket till häftnings- och hålslagingsenheten.	Håll främre luckan till efterbehandlaren stängd såvida du inte utför underhåll.
9,00	Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.	Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
11,11, 11,21, 11,31, 11,41, 11,51	Fyll på [källa] med [typ] [storlek].	Fyll på angivet fack med papper. Mer information finns i "Fylla på papper och specialmedia" på sidan 41.
11,12, 11,22, 11,32, 11,42, 11,52	Fyll på [källa] med [typ] [storlek] [riktning].	
11.81, 11.91	Fyll på universalarkmataren med [type] [size].	Fyll på papper i universalarkmataren. Mer information finns i "Ladda universalarkmataren" på sidan 55.
11.82, 11.92	Fylla på universalarkmataren med [typ] [storlek] [riktning].	
12,11, 12,21, 12,31, 12,41, 12,51	Ändra [source] till [type] [size].	Dra ut det angivna magasinet, ta bort papper och fyll sedan på rätt papperstyp och -storlek. Mer information finns i "Fylla på papper och specialmedia" på sidan 41.
12,12, 12,22, 12,32, 12,42, 12,52	Ändra [källa] till [typ] [storlek] [riktning].	
12,91	Ändra universalarkmataren till [type] [size].	Ta bort papper och fyll sedan på rätt papperstyp och -storlek. Mer information finns i "Ladda universalarkmataren" på sidan 55.
12,92	Ändra universalarkmataren till [typ] [storlek] [riktning].	
31.00	Sätt i håslagslådan.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna papperstransportlock F. 2 Ta bort håslagslådan. 3 Sätt i håslagslådan.
31,35	Installera om en toneruppsamlingsflaska som saknas eller inte svarar.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta ut toneruppsamlingsflaskan. Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spillas ut. 3 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan. 4 Stäng den främre luckan.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
31.40, 31.41, 31.42, 31.43	Installera om [färg] kassett som saknas eller inte svarar.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta bort tonerkassetten. 3 Sätt i tonerkassetten. 4 Stäng den främre luckan.
31.60, 31.61, 31.62, 31.63	Installera om trumman för [färg] som saknas eller inte svarar.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Lås upp och ta bort toneruppsamlingsenheten. Obs! Placera enheten i upprätt position för att toner inte ska spilla ut. 3 Lås upp och ta bort tumman. 4 Sätt i det nya kitet för trumman och lås sedan fast det. 5 Sätt i överföringsenheten för toneravfall tills den klickar på plats och lås den sedan. 6 Stäng den främre luckan.
32.40, 31.41, 31.42, 31.43	Byt [färg] tonerkassett som inte stöds.	Se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 227.
32.60, 32.61, 32.62, 32.63	Byt ut trumma [color] som inte stöds	Se "Byta ut en fotoenhet" på sidan 232.
34.00	För kort papper.	Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Fack > Konfiguration > Papper Storlek/Typ.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Kontrollera [källa] och justera pappersstöden och -riktningen.	Dra ut det angivna magasinet och se till att papper fylls på korrekt. Mer information finns i "Fylla på papper och specialmedia" på sidan 41.
34.90	Kontrollera flerfunktionsmataren, justera guider och orientering.	Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt. Mer information finns i "Ladda universalarkmataren" på sidan 55.
37.10	Otillräckligt minne för att sortera utskriften.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Fortsätt för att skriva ut den del av jobbet som är lagrad och börja sortera resten av utskriftsjobbet. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
37.30	Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort.	Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
38.10	Minnet är fullt.	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb. • Installera mer skrivarminne. • Minska antalet sidor som ska skrivas ut.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
39.10	Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut.	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb. • Installera mer skrivarminne. • Minska komplexiteten och storleken på utskriftsjobbet innan du skickar det för utskrift igen. • Minska antalet sidor som ska skrivas ut. • Minska antal och storlek för hämtade teckensnitt. • Ta bort alla onödiga teckensnitt eller makron från utskriftsjobbet. • Minska andelen grafik i utskriftsjobbet.
51	Defekt flashtillval har upptäckts	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut flashminnet. • Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
52	Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. • Installera en lagringsenhet. Mer information finns i "Installera en hårddisk på skrivaren" på sidan 147 och "Installera den intelligenta lagringsenheten" på sidan 153. <p>Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.</p>
55,1	Fel vid läsning av USB-enhet. Ta bort USB-enheten	Ta bort flashenheten för att fortsätta.
55,2	Fel vid läsning av USB-hubb. Ta bort hubb.	Ta bort USB-hubben för att fortsätta.
55.3	Dra ur sladden och ändra läge.	
61	Ta bort defekt hårddisk.	Byt ut den defekta lagringsenheten.
62	Disk full.	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Fortsätt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken. • Installera en hårddisk. Mer information finns i "Installera en hårddisk på skrivaren" på sidan 147. • Installera en intelligent lagringsenhet Mer information finns i "Installera den intelligenta lagringsenheten" på sidan 153.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
63	Formatera hårddisken.	Formateringen rensar nu all information från lagringsenheten. Så här formaterar du lagringsenheten senare: <ol style="list-style-type: none"> 1 På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion. 2 Tryck på Rensa all information på hårddisken och tryck sedan på RADERA.
71.40	Fel tid anges i skrivaren	Konfigurera skrivarens tid. På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Inställningar > Datum och tid > Konfigurera.
80.21	Underhållssats nästan slut	Tryck på Fortsätt så försvinner meddelandet.
80,31	Byt ut servicekit.	Se "Byt ut magasinets rullsats." på sidan 252.
82.22	Toneruppsamlingsflaska nästan full.	Tryck på Fortsätt så försvinner meddelandet.
82.42	Byt toneruppsamlingsflaska.	Se "Byta ut toneruppsamlingsflaskan" på sidan 274.
83.20	Häftklammernivån är låg alternativt så saknas häftklamrar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort kassetten och sätt i den igen. • Byta ut häftkassetten. Mer information finns i "Byta ut häftkassettenheten" på sidan 297.
83.30	Häftklamrar slut eller felmatade.	
84.01	Trumma för [Color] är nästan på en låg nivå.	Tryck på Fortsätt så försvinner meddelandet.
84.11	Trumma för [Color] är på en låg nivå.	
84.21	Trumma för [Color] är på en mycket låg nivå.	
84.31	Byt trumma för [Color], rekommenderad livslängd överskriden.	Se "Byta ut en fotoenhet" på sidan 232.
87.20	Hålslagslåda är nästan full.	Tryck på Fortsätt så försvinner meddelandet.
87.30	Töm hålslagslådan.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna papperstransportlock F. 2 Ta bort hålslagslådan och töm den. 3 Sätt i hålslagslådan. 4 Stäng luckan.
88.00[x]	[Färg] tonerkassett nästan låg nivå.	Tryck på Fortsätt så försvinner meddelandet.
88.10[x]	[Färg] tonerkassett låg nivå.	
88.20[x]	[Färg] tonerkassett mycket låg nivå.	
88.30[x], 88.40[x]	Byt [Color] kassett.	Se "Byta ut en tonerkassett" på sidan 227.

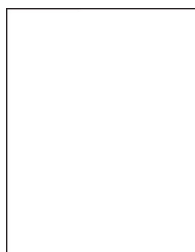
Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
200.03, 240.06	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i flerfunktionsmataren" på sidan 373.
200.16[x], 241.16a	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i standardmagasinet" på sidan 367.
200.26[x], 200.36[x], 200.46[x], 200.56a, 202.95[x], 242.26, 242.33, 242.43, 243.33, 243.36, 243.43, 244,43, 244,46	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i tillvalsmagasin" på sidan 369.
200.56a, 245.53[x], 245,56	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i magasinet för 2000 ark" på sidan 373.
200.95, 201.96, 202.93, 202.94, 221.93, 232.93, 240.25, 240.35, 240.55	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i lucka A" på sidan 374.
400,13, 400.13b, 420.13b, 420.15b, 420.54c, 450.23b, 450.91b, 451.33b, 454.23b, 454.25b, 457.25b	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i häft- och hålslagningseenheten" på sidan 380.
420.11a, 420.13a, 420.15a, 420.15b, 420.54a, 420.54b, 425.13a	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i häftenhetens fack" på sidan 378.
420.15b, 450,33, 450.91a, 451.33a, 451.33b, 451,35, 454,33, 454,35, 454,36, 454,37, 457.35a, 457.35b, 490,33, 491,33, 491,35, 550,23, 551,23, 552,23, 553,23, 553,25, 555,23, 556,23	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Se "Pappersstopp i efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning" på sidan 382.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
457.35b	Pappersstopp, [trassel-rubrik].	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> Om du har installerat häftningsenheten, se “Pappersstopp i häftenhetens fack” på sidan 378. Om du har installerat häftningsenheten, eller stansenheten, se “Pappersstopp i häft- och håslagningsenheten” på sidan 380.

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkasset som stöds.</p> <p>Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Kontakta Kundsupport.	Problemet är löst.

Mörk utskrift

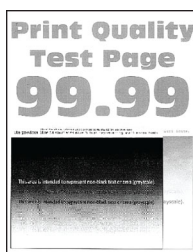


Obs! Innan du åtgärdar problemet kan du skriva ut kvalitetsprovsidorna för att avgöra vilken färg som saknas. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Du minskar tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. • Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Textskuggor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Fyll på facket med rätt papperstyp och -vikt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	<p>Kontakta Kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Grå eller färgad bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	<p>Gå till steg 3.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

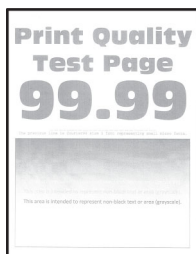
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>Obs!</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta Kundsupport .

Ljus utskrift



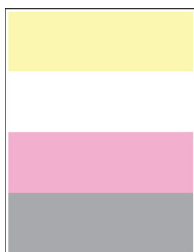
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför Färgjustering. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Tonersvärta.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Inaktivera Färgsparläge. På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Färgsparläge.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 7.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ur och sätt tillbaka uppsamlingsflaskan.</p> <p>b Utför Färgjustering.</p> <p>På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 9.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för ljus?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Färger saknas



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Ta ut trumman för den saknade färgen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trumman för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i fotokonduktorenheten.</p> <p>c Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen.</p> <p>d Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Saknas vissa färger på utskrifter?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p>	Gå till steg 2.	Kontakta Kundsupport .
<p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt.</p> <p>Obs! Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Stämmer inställningarna överens?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet. Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Pappersböjning



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Skriva ut på andra sidan av papperet.</p> <p>a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

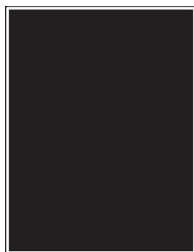
Skev eller sned utskrift



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Dra ut magasinet.</p> <p>b Ta bort papperet och fyll sedan på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>c Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>d Sätt tillbaka facket.</p> <p>e Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut bilder i heltäckande färg eller med svarta inslag?</p>	<p>Kontakta Kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Text eller bild som skärs av

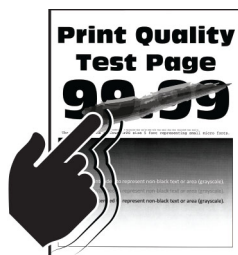


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är texten eller bilden beskuren?</p>	<p>Gå till steg 2.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är texten eller bilden beskuren?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är texten eller bilden beskuren?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

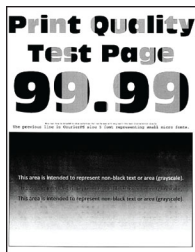
tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>1 Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>2 Skriv ut dokumentet. Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Byt ut trummorna och skriv sedan ut dokumentet.</p> <p>Är utskriftsdensiteten ojämn?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella mörka streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Kontakta Kundsupport.	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck

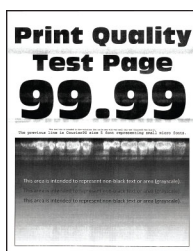


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck på utskrifter?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.
- Om horisontella vita streck fortsatt visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala vita streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p>a Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg a Ta bort skrivarhuvudtorkaren och rengör sedan skrivarhuvudets linser.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår horisontella mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg a Ta bort trummorna</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte trummorna för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Sätt i trummorna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På startskärmen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av linjalen för defekter.</p> <p>b Byt ut den förbrukningsartikel som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan.</p> <p>Fotoledarenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,6 mm (3,72 tum) • 37,7 mm (1,48 tum) <p>Framkallningsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32,7 mm (1,29 tum) <p>c Skriv ut testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>Visas defekterna fortfarande?</p>	<p>Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport eller din servicerepresentant.</p>	<p>Problemet är löst.</p>
<p>Steg</p> <p>a Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av linjalen för defekter.</p> <p>b Byt ut den förbrukningsartikel som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan.</p> <p>Andra överföringsrullen</p> <p>64,4 mm (2,54 tum)</p> <p>Fixeringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 96 mm (3,78 tum) • 88 mm (3,46 tum) <p>Överföringsband</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 tum) • 31,4 mm (1,24 tum) • 70,7 mm (2,78 tum) • 46,9 mm <p>c Skriv ut testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>Visas defekterna fortfarande?</p>	<p>Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport eller din servicerepresentant.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 2.</p>

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på. b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över Stoppade jobb. Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra. b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p>För Windows-användare</p> <p>a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b På fliken Skriv ut och lagra klickar du på Använd skriv ut och lagra och sedan på Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod och spara sedan ändringarna. d Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>För Macintosh-användare</p> <p>a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg a Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg a Lägg till skrivarminne. b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper. b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<p>Steg a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 58.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?</p>	Problemet är löst.	Kontakta Kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge. På startskärmen trycker du på Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Ställ in upplösningen på 2 400 bildkvalitet.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På startskärmen trycker du på Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper.</p> <p>Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 32. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p>Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax. Är skrivaren redo?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet. • Ta bort flashenheten och sätt i den igen. <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera om flashenheten har satts in i det främre USB-porten. Obs! Flashenheten fungerar inte om den sitter i den bakre USB-porten.</p> <p>Sitter flashenheten i rätt port?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.
<p>Steg Sätt i flashenheten i rätt port.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i “Flashenheter och filtyper som stöds” på sidan 176.</p> <p>Stöds flashenheten?</p>	Gå till steg 7.	Gå till steg 6.
<p>Steg Sätt i en flashenhet som stöds.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Ta bort flashenheten och sätt i den igen.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta Kundsupport .

Aktivera USB-porten

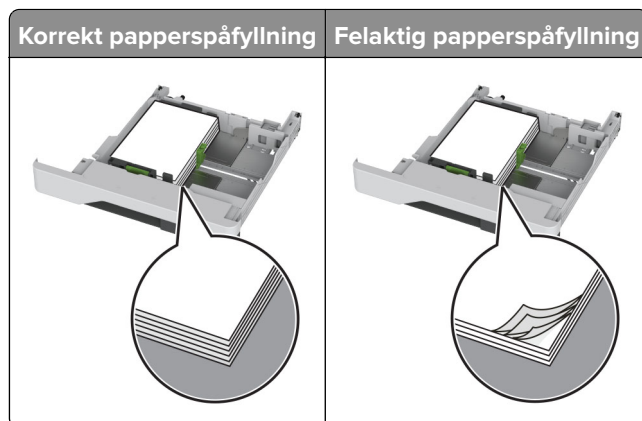
På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port**.

Åtgärda pappersstopp

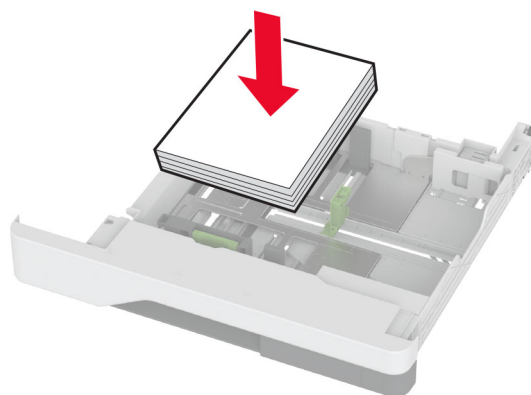
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



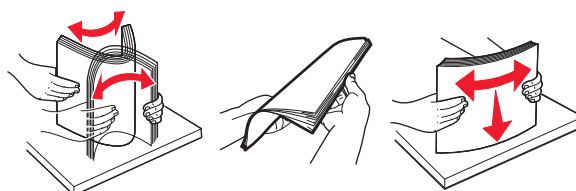
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunt.

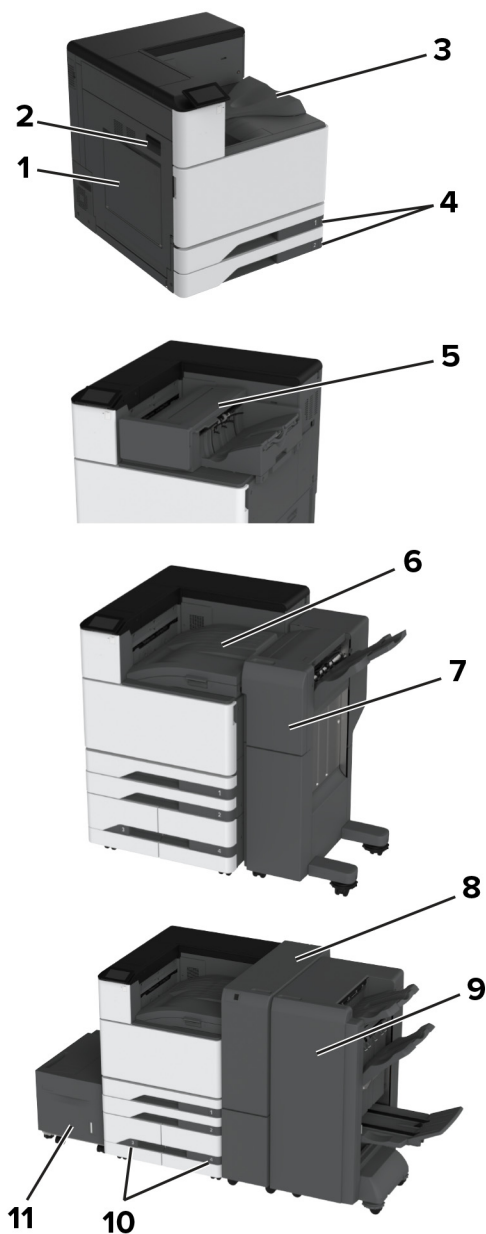


- Använd inte papper som har beskurets eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om Stopp Hjälps är På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.




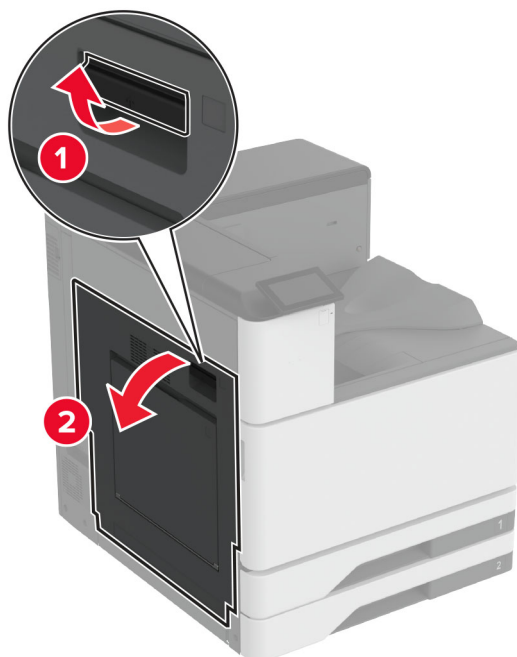
Pappersstopp	
1	Flerfunktionsmatare
2	Lucka A
3	Standardmagasin

	Pappersstopp
4	Standardmagasin
5	Häftningsenhet
6	Papperstransport
7	Häft- och hålsagningsenhet
8	Efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning
9	Efterbehandlare för häften
10	Tillvalsmagasin
11	Magasin för 2000 ark

Pappersstopp i standardmagasinet

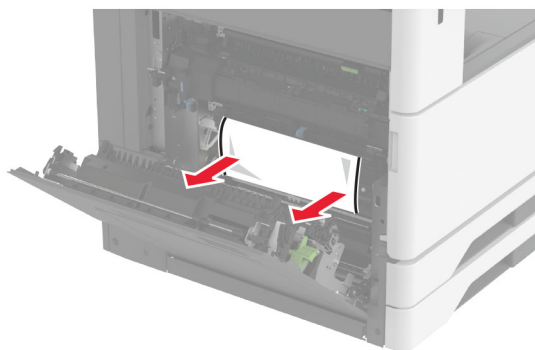
1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

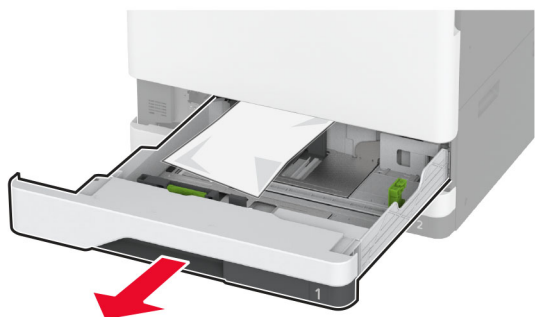


2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

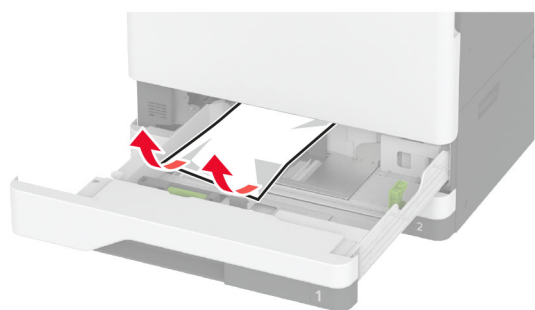


3 Dra ut standardarkmataren.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

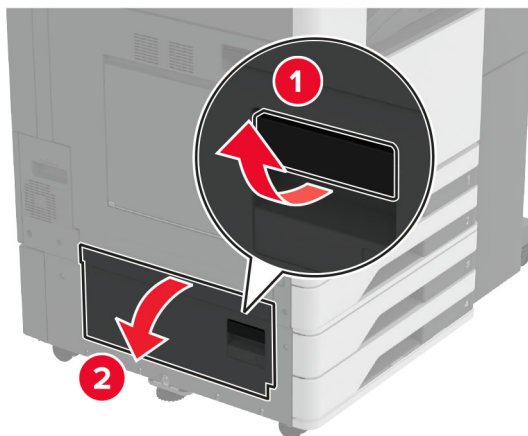
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Sätt i magasinet och stäng lucka A.

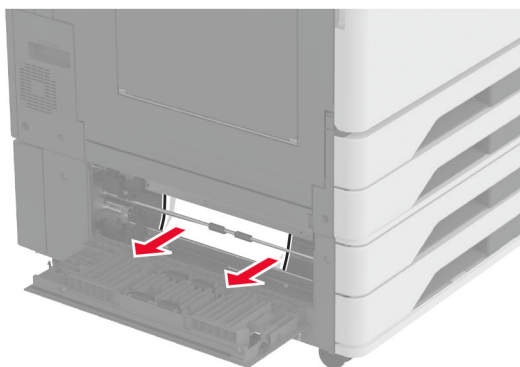
Pappersstopp i tillvalsmagasin

1 Öppna lucka B.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



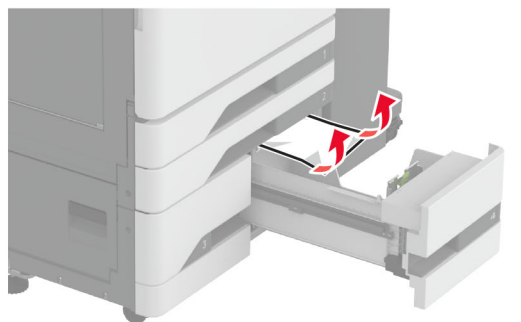
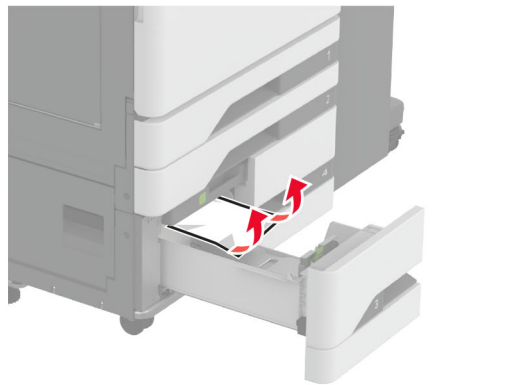
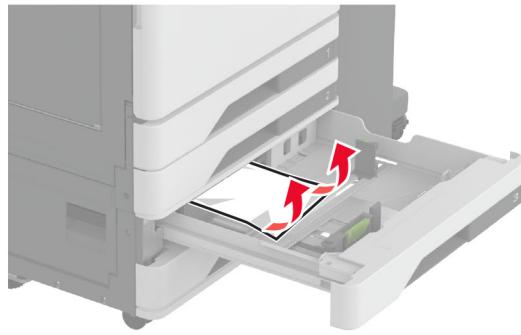
3 Stäng luckan.

- 4 Dra ut tillvalsmagasinet för 520 ark eller tandemarkmataren för 2000 ark.

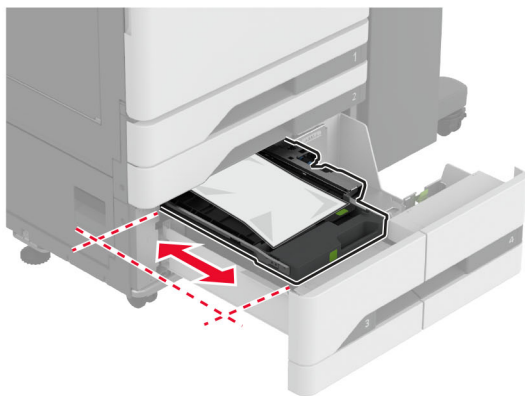
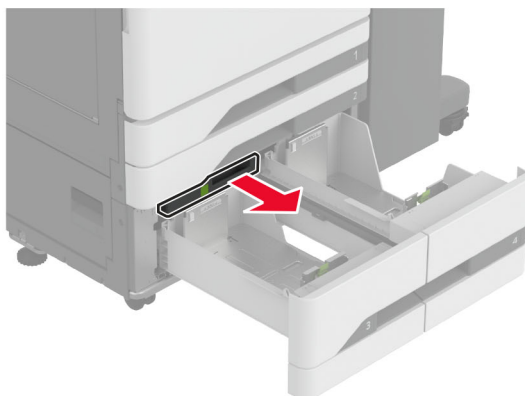


- 5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

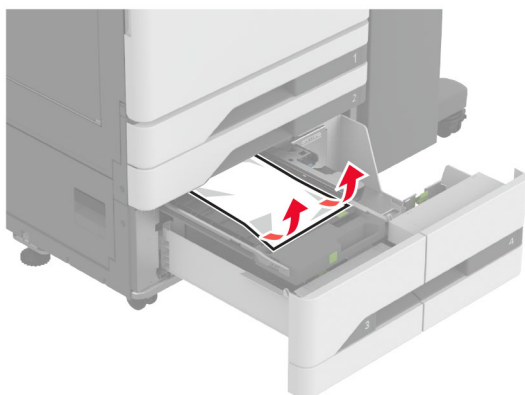


6 I tandemarkmatare drar du ut handtag C och öppnar sedan den inre luckan.



7 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



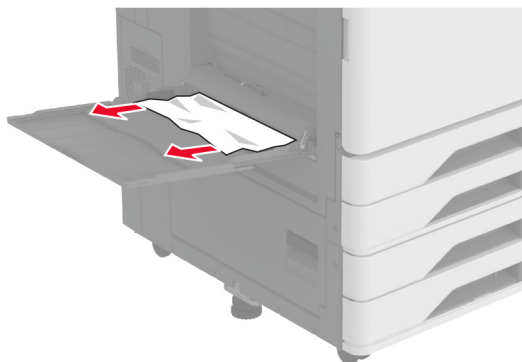
8 Stäng luckan och sätt sedan i handtag C.

9 Sätt tillbaka facket.

Pappersstopp i flerfunksionsmataren

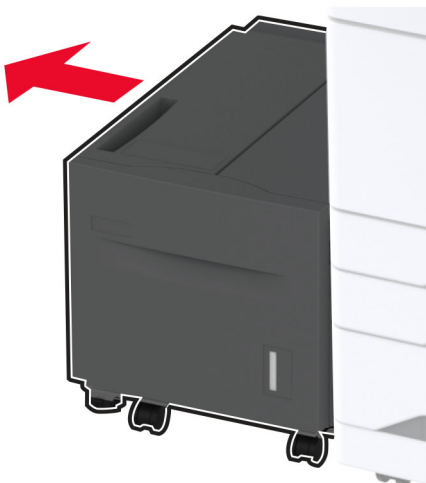
Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



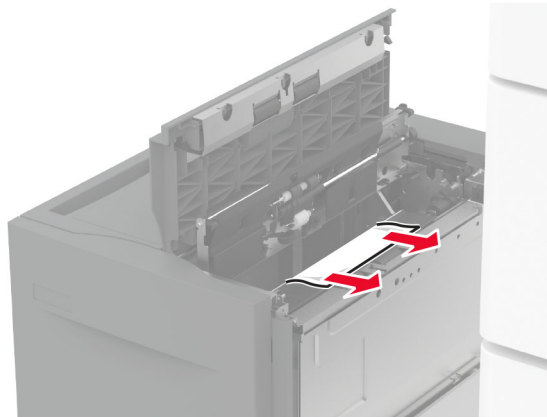
Pappersstopp i magasinet för 2000 ark

1 Skjut magasinet åt vänster

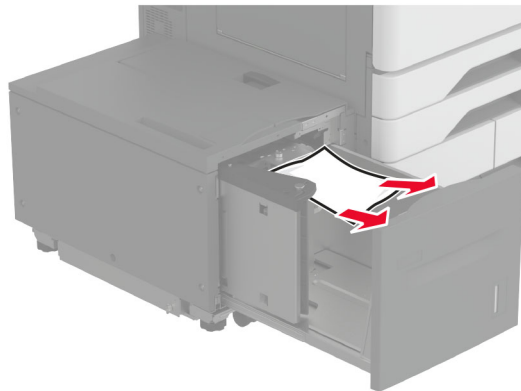


2 Öppna lucka J och ta bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng luckan och skjut sedan in magasinet på plats.
- 4 Dra ut fackbehållaren och ta ut papperet som har fastnat.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



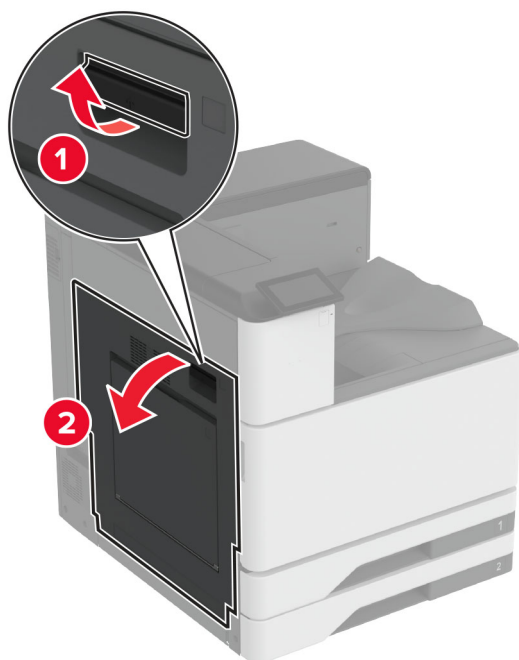
- 5 Tryck tillbaka fackbehållaren på plats.

Pappersstopp i lucka A

- 1 Öppna lucka A.

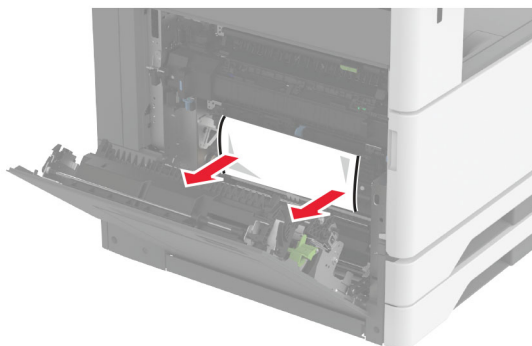


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



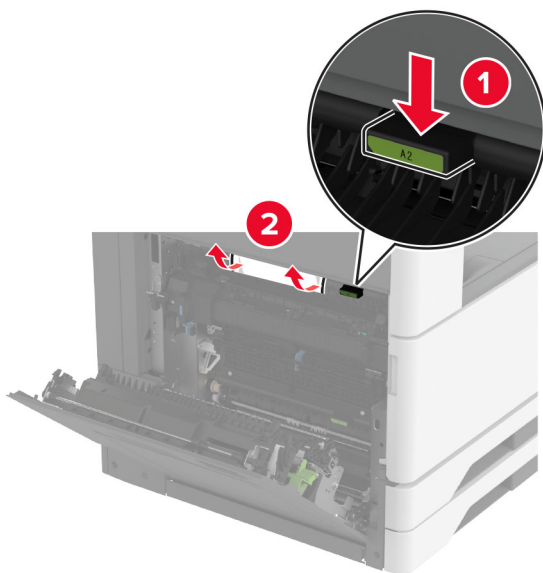
2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

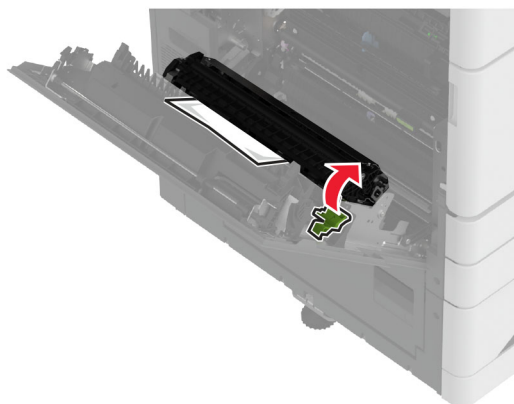


3 Öppna lucka A2 och ta sedan bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

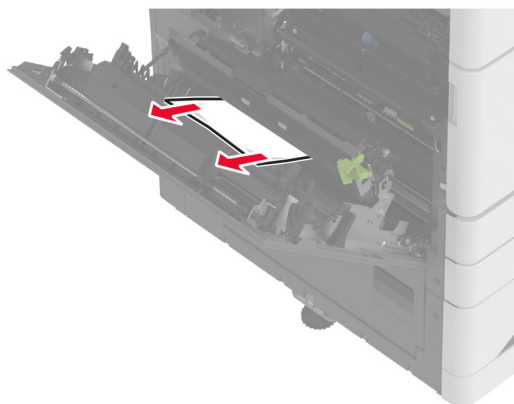


4 Lyft lucka A3.



5 Ta bort papperet som har fastnat.


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

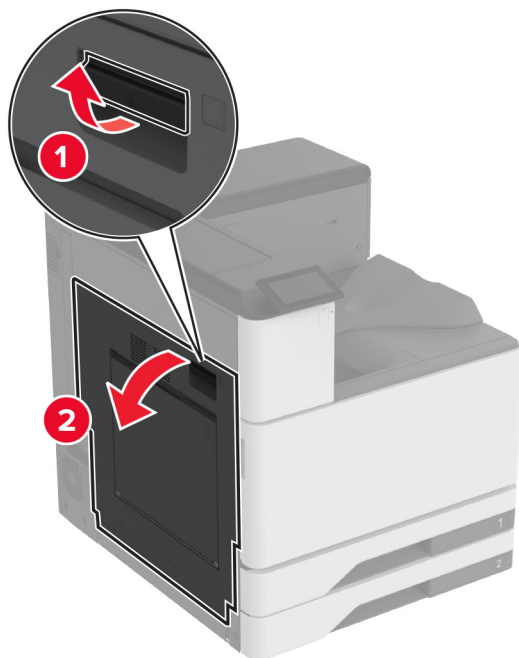


6 Stäng lucka A2 och stäng sedan lucka A.

Pappersstopp i standardmagasinet

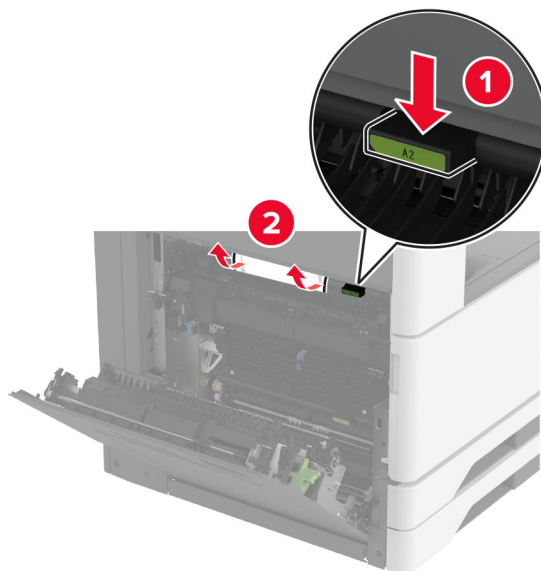
1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna lucka A2 och ta sedan bort pappret som fastnat.

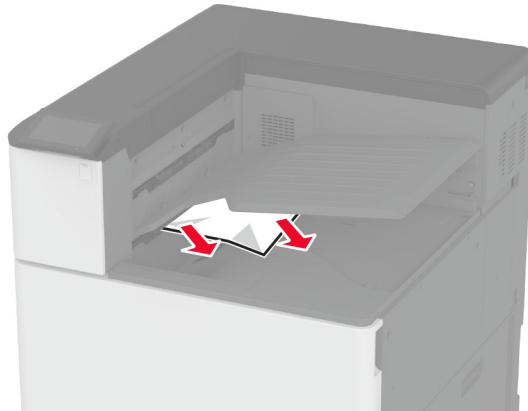
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A2 och stäng sedan lucka A.


4 Ta bort pappret som fastnat från standardmagasinet.

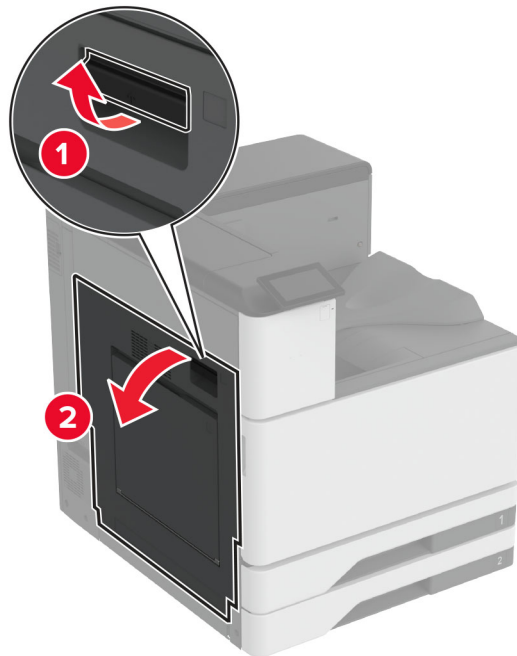
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



Pappersstopp i häftenhetens fack

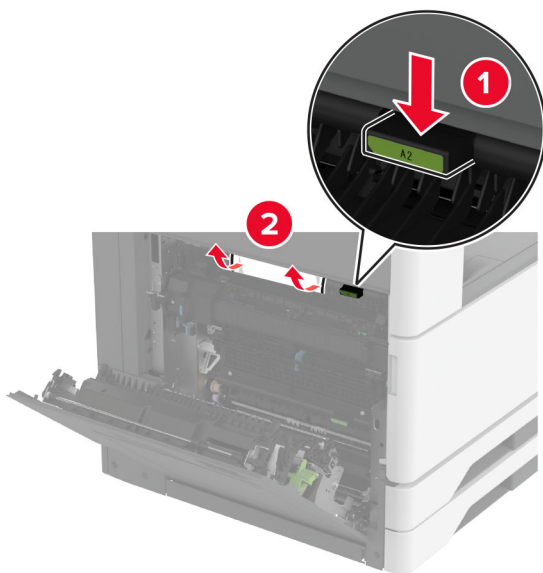
1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna lucka A2 och ta sedan bort pappret som fastnat.

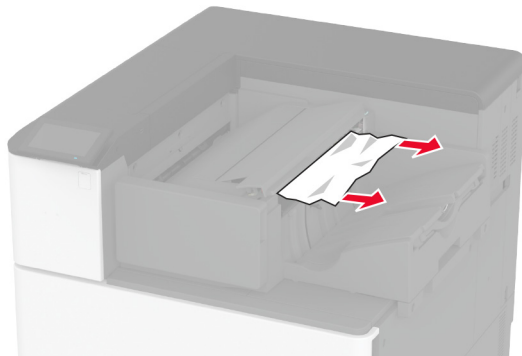
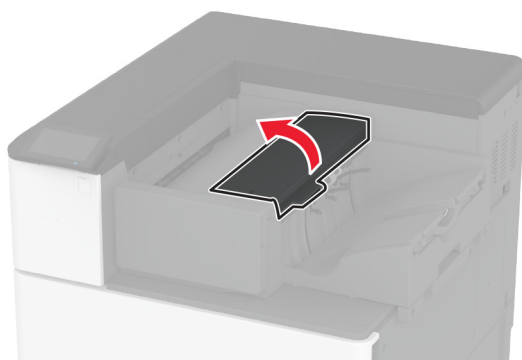
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A2 och stäng sedan lucka A.

4 Öppna den övre luckan på efterbehandlaren och ta ut pappret som har fastnat.

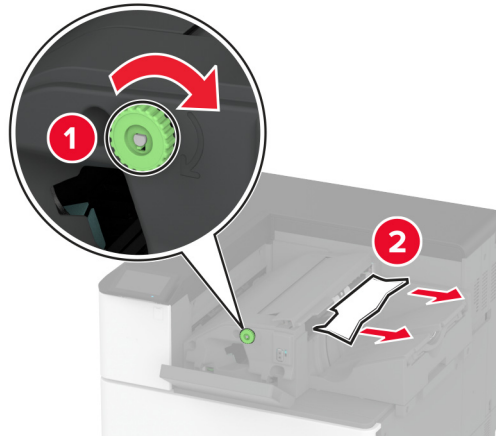
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Stäng luckan.

6 Öppna den främre luckan på efterbehandlaren, vrid på efterbehandlingsvredet och ta ut pappret som har fastnat.


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

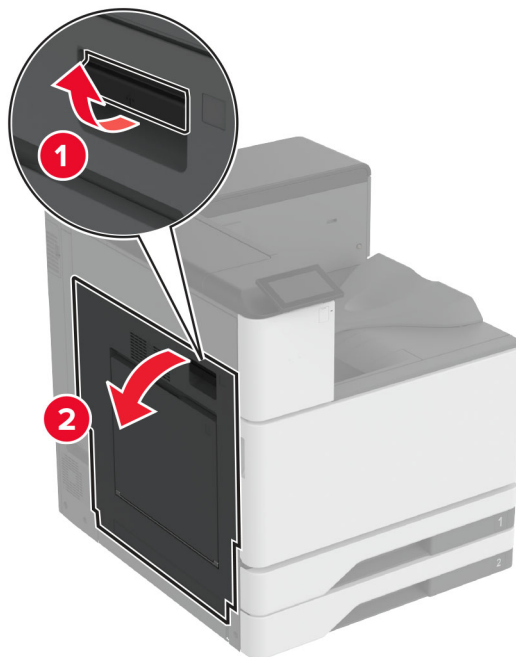


7 Stäng luckan.

Pappersstopp i häft- och håslagningsenheten

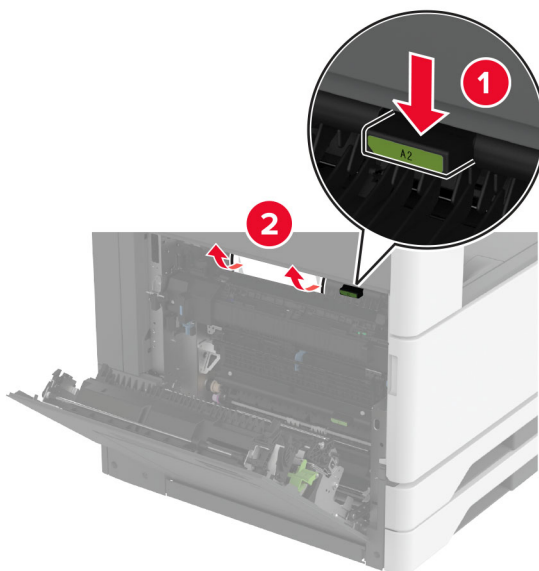
1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna lucka A1 och ta sedan bort papperet som fastnat.

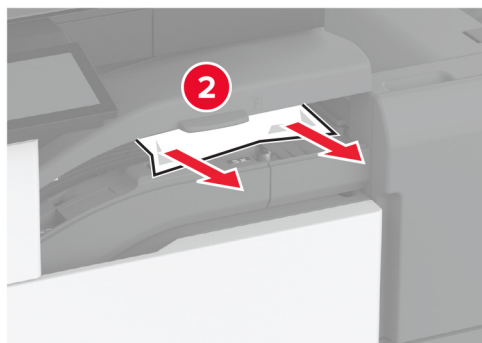
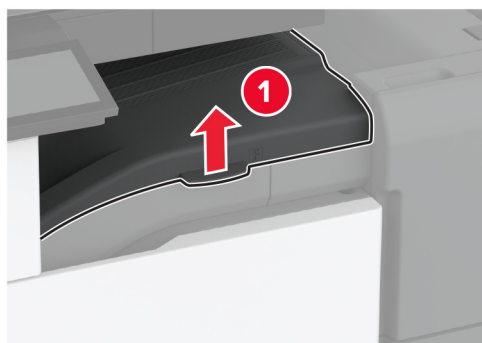
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A1 och stäng sedan lucka A.

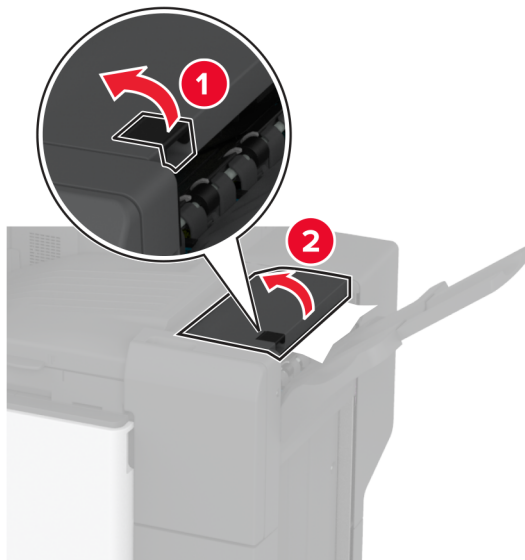
4 Lyft papperstransportlocket F och ta bort det papper som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



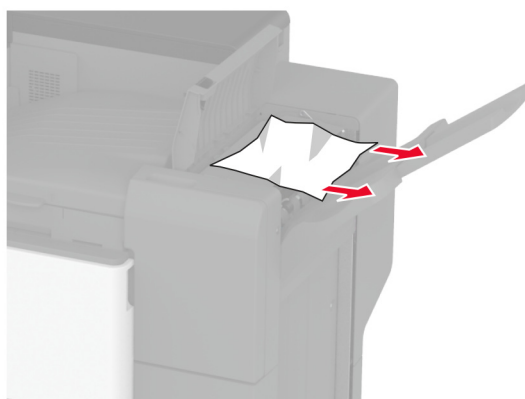
5 Stäng papperstransportluckan.

6 Dra upp spaken på häftnings- och hålslagningseenheten och lyft sedan luckan.



7 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



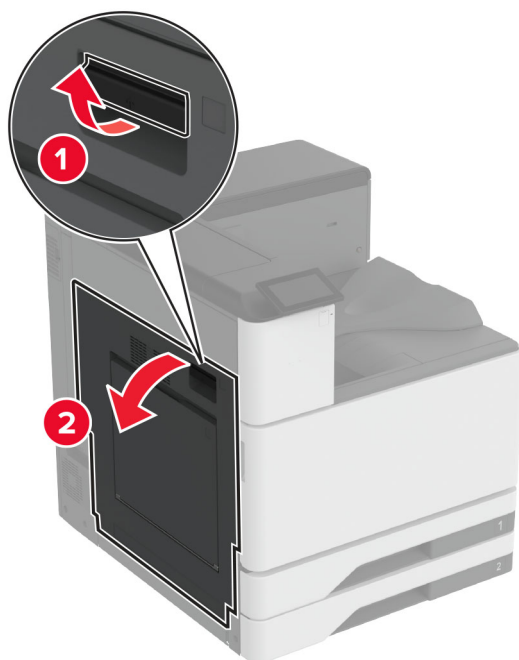
8 Stäng efterbehandlarens lucka.

Pappersstopp i efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning

1 Öppna lucka A.

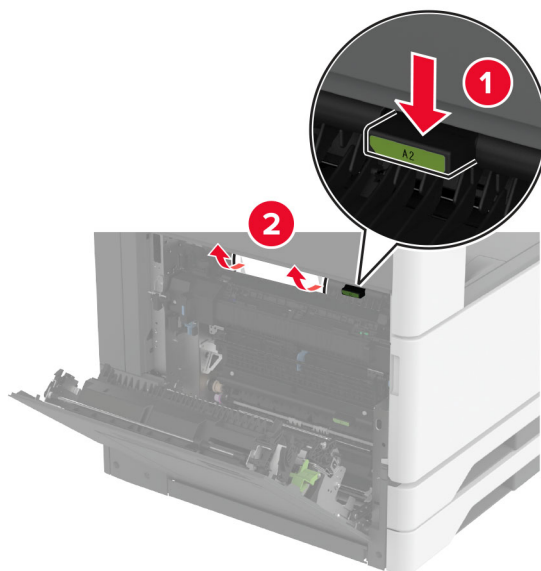


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna lucka A och ta sedan bort papperet som fastnat.

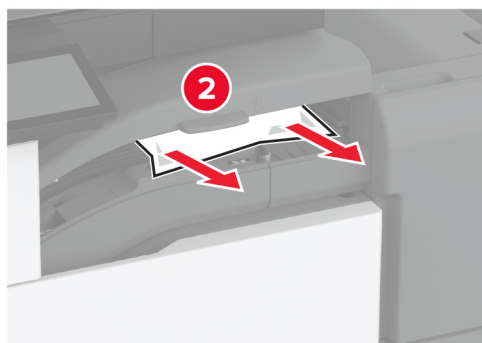
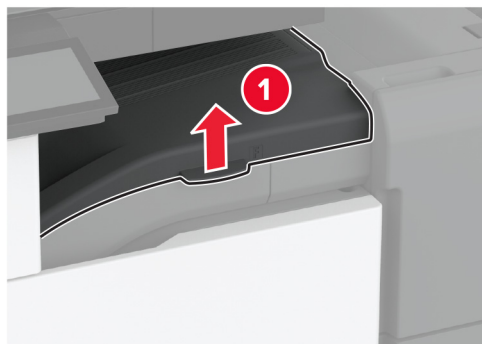
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A1 och stäng sedan lucka A.

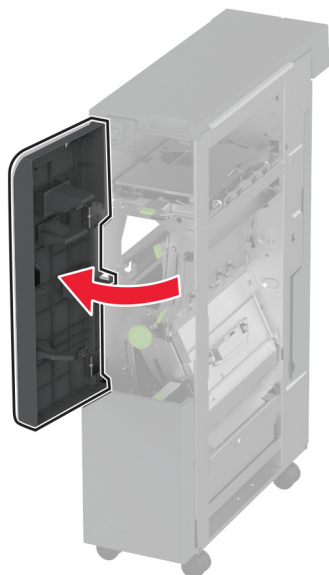
4 Lyft papperstransportlocket F och ta bort det papper som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



5 Stäng luckan.

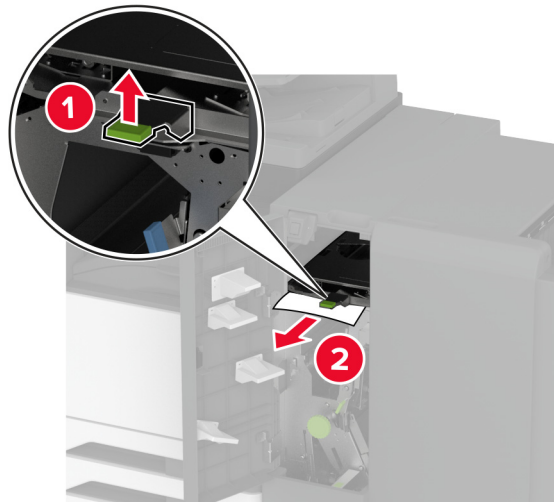
6 Öppna luckan till efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning.



7 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande platser.

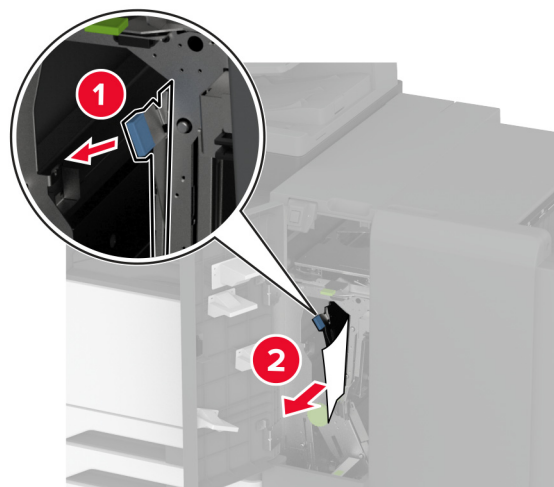
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Handtag 2A



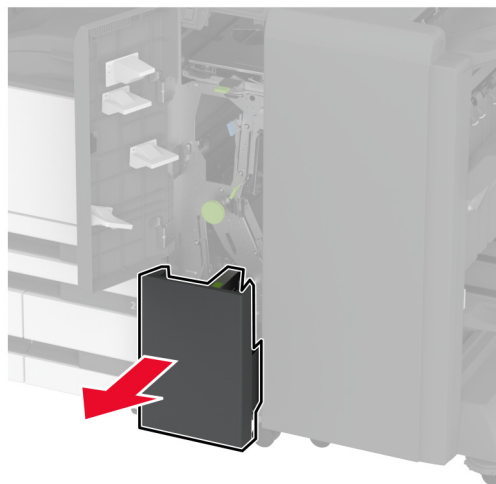
Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Handtag 2B



Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

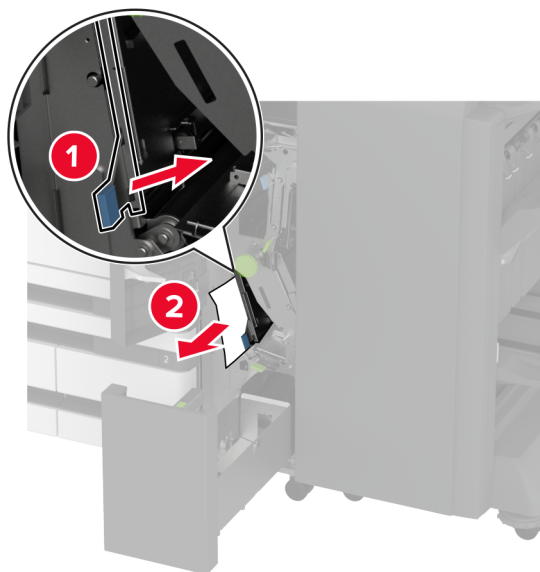
8 Dra ut efterbehandlingsfacket.



9 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande platser.

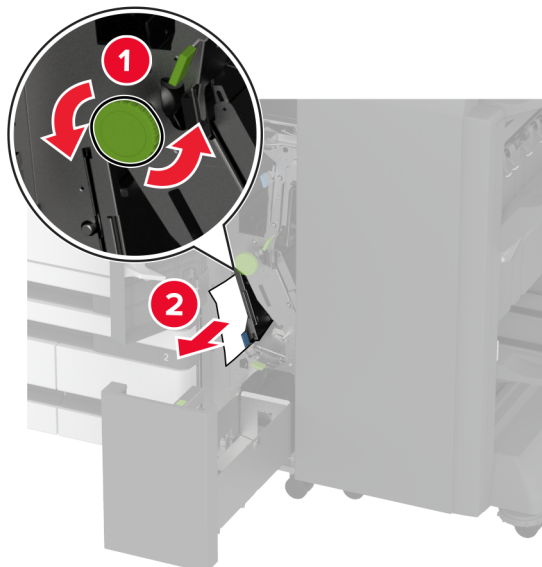
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Handtag 2E

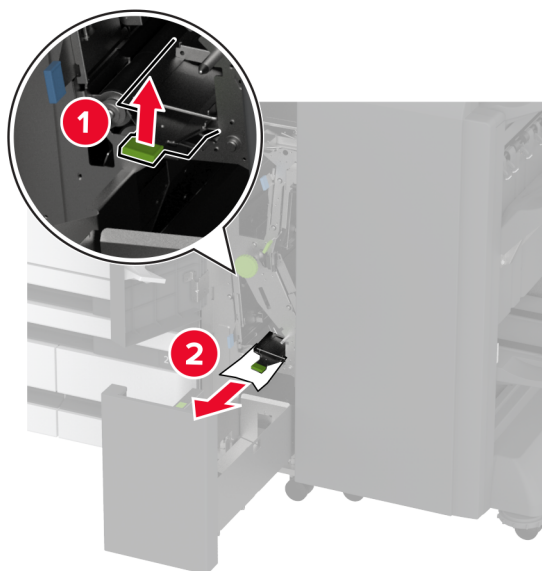


Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Vred 2C

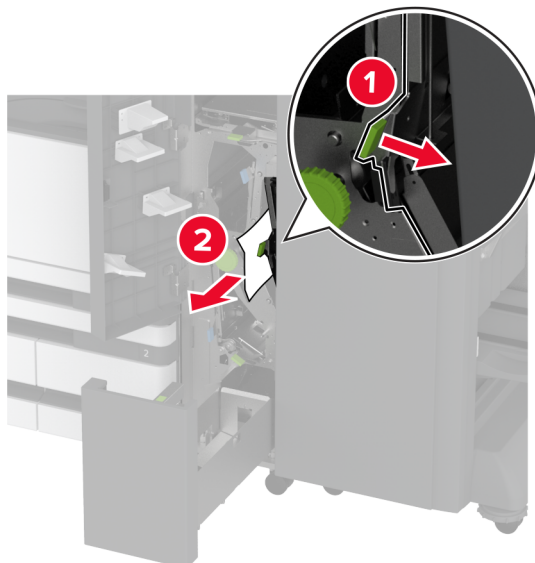


- Handtag 2F



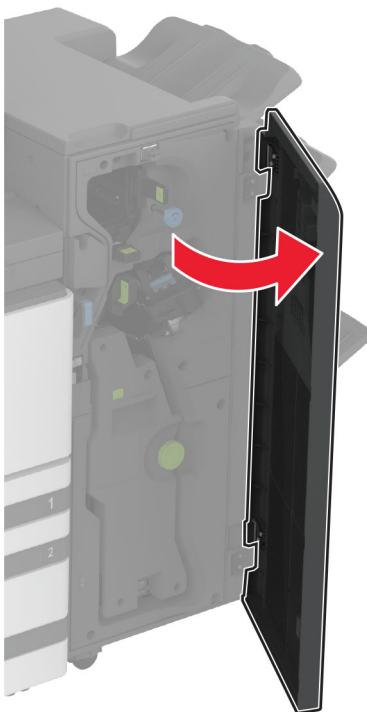
Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Handtag 2G



Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

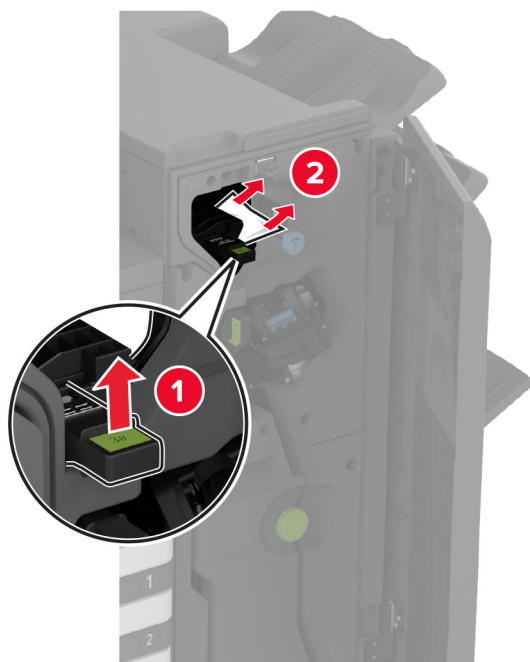
- 10** Tryck tillbaka efterbehandlingsfacket på plats och stäng sedan luckan till efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning.
- 11** Öppna luckan till broschyrefterbehandlaren.



- 12** Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande platser.

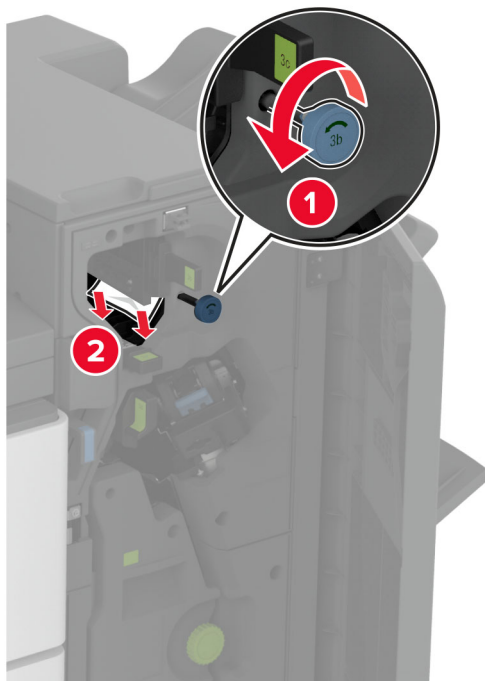
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- Handtag 3A

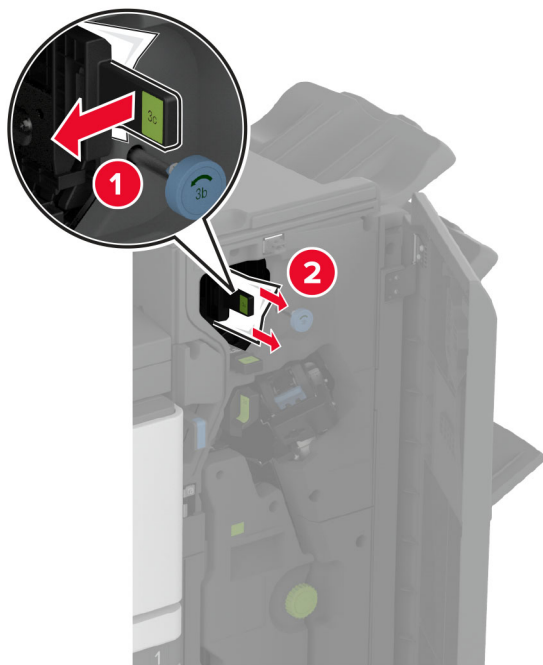


Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Vrede 3B

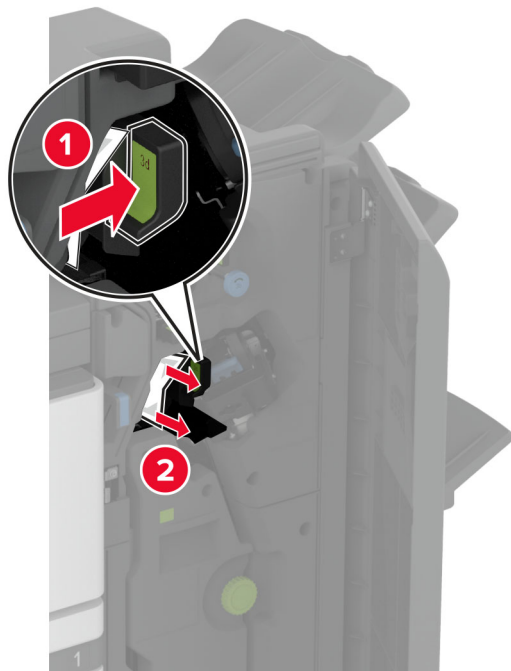


- Handtag 3C



Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Handtag 3D



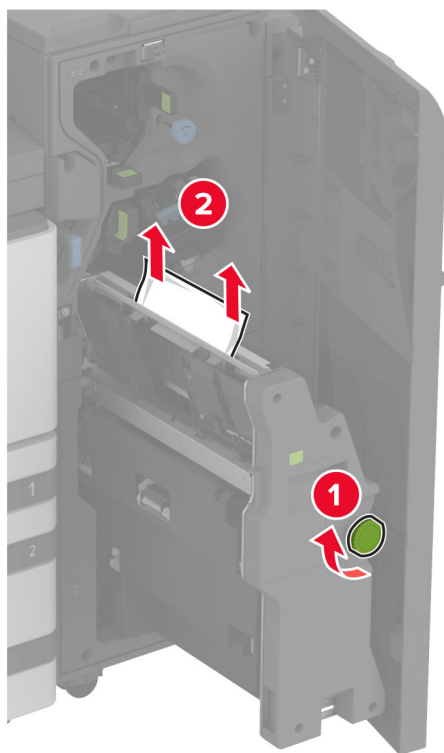
Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

13 Dra ut häftesmakaren.



14 Vrid på vrede 4A och ta sedan bort papper som fastnat.


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

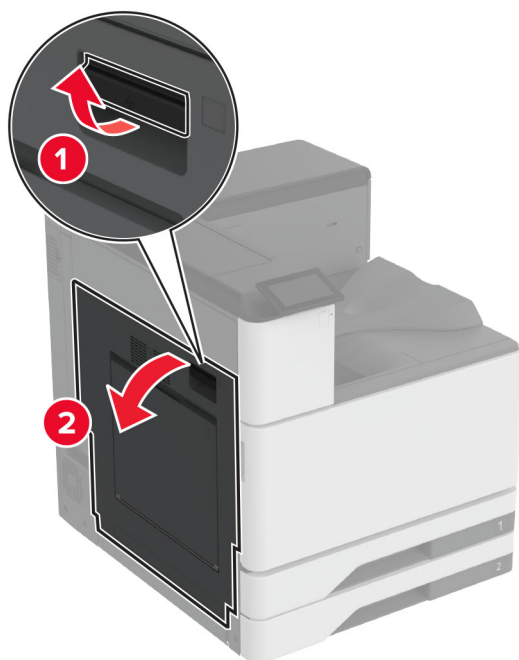


15 Tryck tillbaka häftesmakaren på plats och stäng efterbehandlarens lucka.

Pappersstopp i efterbehandlaren för häftning

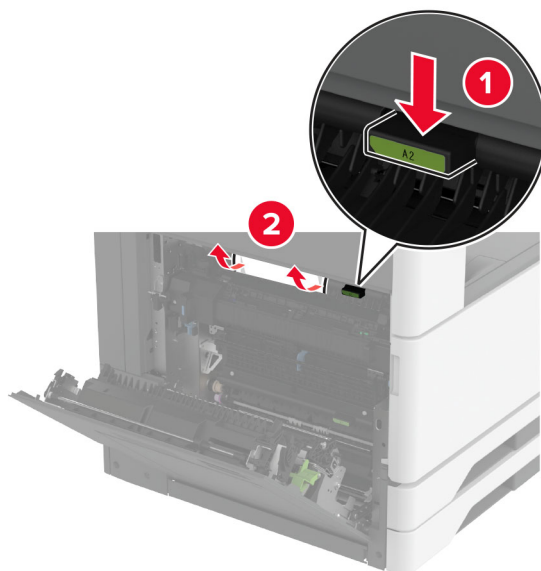
1 Öppna lucka A.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Öppna lucka A och ta sedan bort papperet som fastnat.

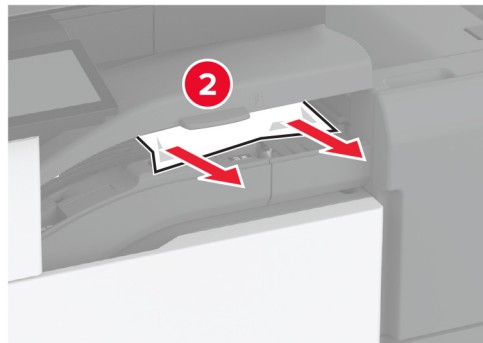
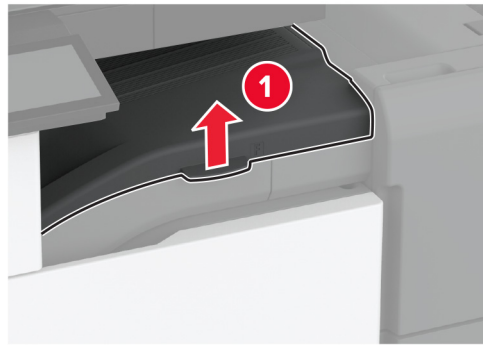
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka A1 och stäng sedan lucka A.

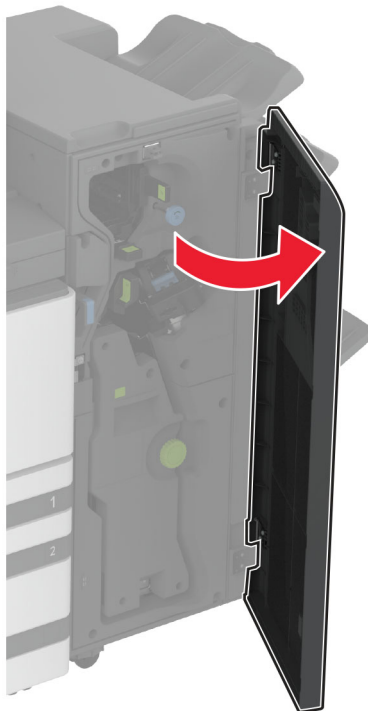
4 Lyft papperstransportlocket och ta bort det papper som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



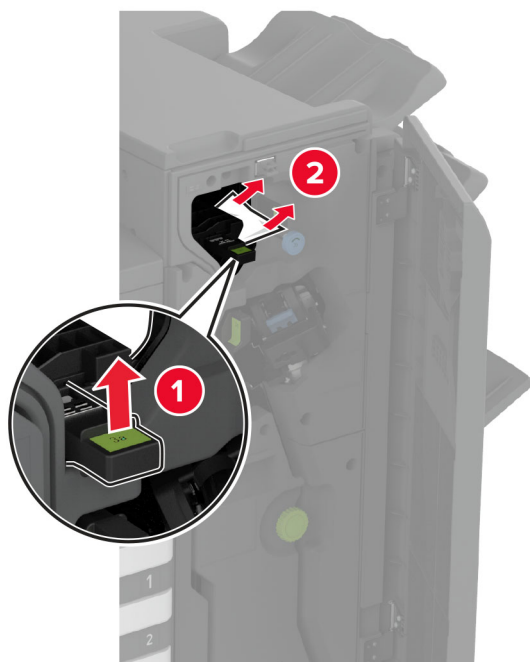
5 Stäng luckan.

6 Öppna luckan till broschyrefterbehandlaren.



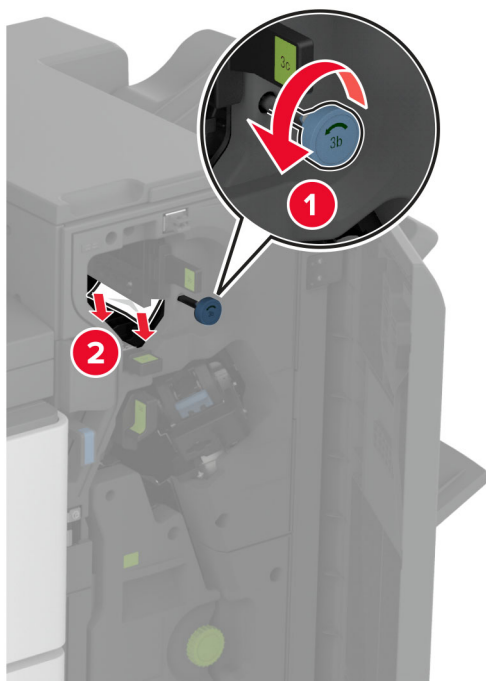
7 Ta bort eventuellt papper som fastnat från följande platser.

- Handtag 3A



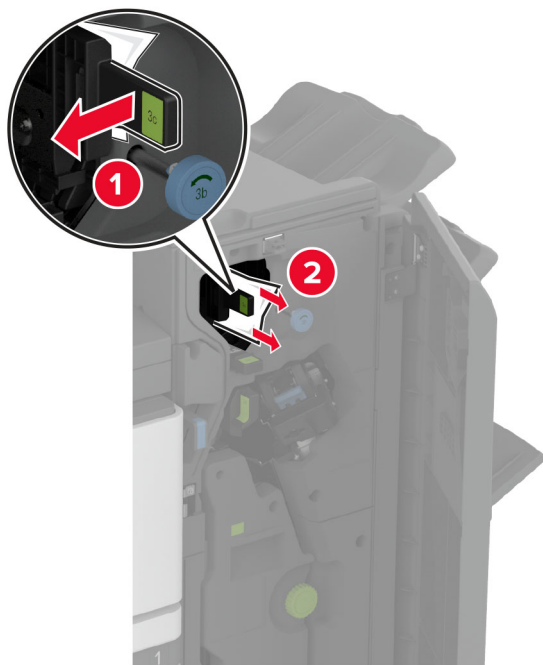
Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Vrede 3B



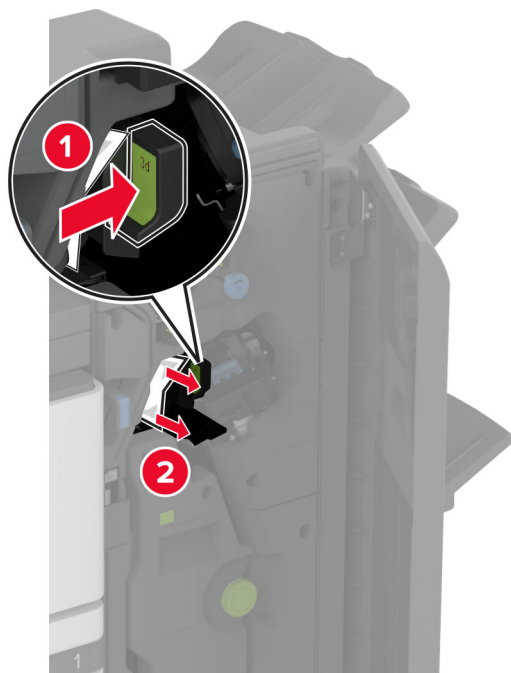
Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Handtag 3C



Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

- Handtag 3D

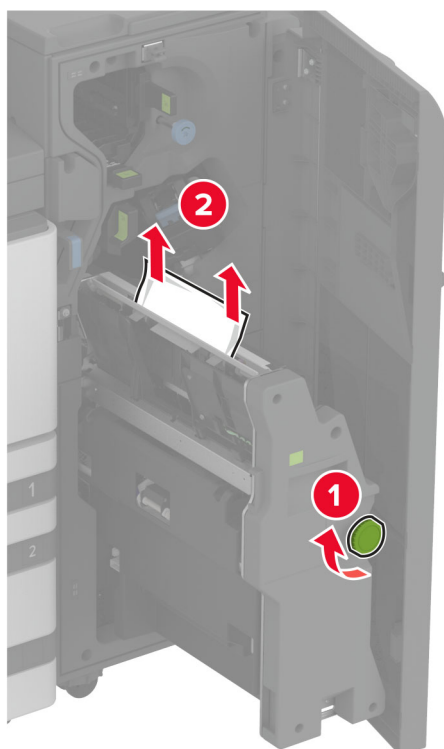


Obs! Se till att handtaget återgår till sitt ursprungliga läge.

8 Dra ut häftesmakaren.



9 Vrid på vrede 4A och ta sedan bort papper som fastnat.



10 Tryck tillbaka häftesmakaren på plats och stäng efterbehandlarens lucka.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Öppna skrivarens Embedded Web Server (EWS).</p> <p>Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa IP-adressen på startskärmen. • En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. <p>b Öppna EWS.</p> <p>Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du har installerat en webbläsare som stöds:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer version 11 eller senare • Microsoft Edge • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare <p>b Öppna EWS.</p> <p>Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p> <p>Obs! Om anslutningen inte fungerar kontaktar du administratören.</p> <p>b Öppna EWS.</p> <p>Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.</p> <p>b Öppna EWS.</p> <p>Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade. Obs! Om servrarna är inaktiverade kontaktar du administratören.</p> <p>b Öppna EWS.</p> <p>Kan du öppna EWS?</p>	Problemet är löst.	Kontakta Kundsupport .

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På startskärmen trycker du på Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. Obs! Vissa routrar kan dela standard-SSID.</p> <p>Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i "Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 167.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På startskärmen trycker du på Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Trådlöst säkerhetsläge.</p> <p>Är rätt trådlös säkerhetsläge valt?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>Välj rätt trådlöst säkerhetsläge.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med maskinvarutillval

Kan inte identifiera internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Skriv ut menyinställningssidan och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet.</p> <p>a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.</p> <p>b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet.</p> <p>c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen.</p> <p>Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i “Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 61.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

ISP:n (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om ISP:n (Internal Solutions Port) visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas ISP-porten i listan Installerade funktioner?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
<p>Steg Ta bort ISP:n och installera den sedan på nytt. Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 159.</p> <p>Obs! Använd en ISP som stöds.</p> <p>Fungerar ISP:n som den ska?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning.</p> <p>a Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.</p> <p>b Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till systemkortets uttag.</p> <p>Fungerar ISP:n som den ska?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det parallella eller seriella gränssnittskortet fungerar inte som det ska

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om det parallella eller seriella gränssnittskortet visas i listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas det parallella eller seriella gränssnittskortet i listan Installerade funktioner?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
<p>Steg Ta bort och installera sedan det parallella eller seriella gränssnittskortet.</p> <p>Mer information finns i "Installera en ISP (Internal Solutions Port)" på sidan 159.</p> <p>Fungerar parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet som de ska?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera anslutningen mellan kabeln och parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet.</p> <p>Fungerar parallellgränssnittskortet eller det seriella gränssnittskortet som de ska?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Defekt flashtillval har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt ut den defekta intelligenta lagringsenheten.
- På startskärmen väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- Tryck på **Fortsätt** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Installera en hårddisk.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Problem med förbrukningsmaterial

Tonerpatron saknas eller svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Öppna den främre luckan.</p> <p>b Ta bort tonerkassetten och sätt i den igen.</p> <p>Saknas tonerkassetten eller svarar den inte?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.</p> <p>Obs! Om tonerkassetten inte stöds installerar du en som stöds.</p> <p>Saknas tonerkassetten eller svarar den inte?</p>	Kontakta Kundsupport .	Problemet är löst.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren från annan tillverkare trycker du på och håller ned felmeddelandet på displayen med två fingrar i 15 sekunder. När en bekräftelsedialogruta visas trycker du på **Fortsätt**.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 226](#).

Om skrivaren inte skriver ut när du har rensat felmeddelandet ska du återställa användningsräknaren för förbrukningsmaterial.

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare**.
- 2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och tryck sedan på **Starta**.
- 3 Läs varningsmeddelandet och tryck sedan på **Fortsätt**.
- 4 Tryck med två fingrar på skärmen i 15 sekunder för att ta bort meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Skriv ut > Layout > Sortera.</p> <p>b Tryck på På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

det går inte att länka magasin

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om magasinerna innehåller samma pappersstorlek och -typ.</p> <p>b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinerna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i de länkade magasinerna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinerna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 58.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinerna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut facket.</p> <p>b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c Sätt tillbaka facket.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a På huvudmenyn trycker du på Inställningar > Papper > Magasin-konfiguration > Pappersstorlek/-typ.</p> <p>b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstrassel ofta?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Öppna startskärmen och välj Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärda pappersstopp.</p> <p>b På menyn Åtgärda pappersstopp väljer du På eller Auto.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med färgkvaliteten

Ändra färgerna vid utskrift

- 1 På startskärmen trycker du på **Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering**.
- 2 På menyn Färgkorrigering trycker du på **Manuell > Färgkorrigeringsinnehåll**.
- 3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • CMYK – Levande – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälpsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 406](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Utför Färgjustering.</p> <p>a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Utför Färgbalans.</p> <p>a På startskärmen trycker du på Inställningar > Skriv ut > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans.</p> <p>b Justera inställningarna.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Återvinning och kassering

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark CS943de printer

Produkttyp:

5080

Modell:

435

Om utgåvan

Juli 2024

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2022 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge och Windows är varumärken som tillhör Microsoft-koncernen.

Mopria[®]-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi[®] och Wi-Fi Direct[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Alla andra varumärken tillhör respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan:katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

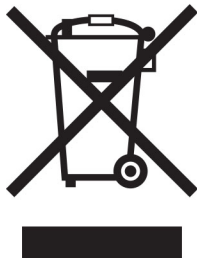
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	One-sided: 50 Two-sided: 52
Klar	15

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Förordning (EU) 2023/1542

Förordning (EU) 2023/1542

Denna punkt kan innehålla ett uppladdningsbart litiumknappcells batteri. Detta batteri överensstämmer med förordning (EU) 2023/1542. Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:






Denna produkt kan innehålla ett av följande knappcells batterier:

- Batteriidentifiering: Seiko modellnummer MS621FE
Tillverkare: Seiko Instruments Inc.
Tillverkarens adress: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifiering: Panasonic modellnummer ML621
Tillverkare: Panasonic Energy Co., Ltd.
Tillverkarens adress: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifiering: FDK modellnummer ML621
Tillverkare: FDK Corporation
Tillverkarens adress: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

 <p>20 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
 <p>21 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
 <p>22 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

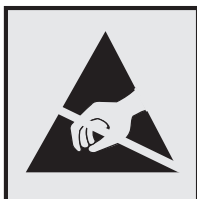
Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj **Lexmarks program för insamling av tonerkassetter (LCCP)**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa papperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 40 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	One-sided: 767 Two-sided: 700
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	N/A
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	N/A
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	76
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1.3
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0.1
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0.1

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Genom att använda konfigurationsmenyerna kan väntelägestimeouten ändras mellan 1 minut och 120 minuter eller mellan 1 minut och 114 minuter beroende på skrivarmodellen. Om skrivarhastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan timeouten endast ställas in till upp till 60 minuter eller 54 minuter beroende på skrivarmodellen. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Vissa modeller har stöd för *Djupt viloläge*, vilket minskar strömförbrukningen ytterligare efter längre perioder av inaktivitet.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 days
---	--------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar**Varning**

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

Siffror

- magasin för 2 x 520 ark
 - installera 69
- Tandemmagasin för 2000 ark
 - fylla på 45
- tandemarkmatare för 2000 ark
 - installera 76
- rullsats för tandemarkmatare för 2000 ark
 - rengöra 321
 - byta ut 261
- 2000-arksfack
 - installera 83
- matningsvalsar för 2000-arksmagasin
 - rengöra 317
- rullsats för 2000-arksmagasin
 - byta ut 256
- Tandemmagasin för 2520 ark
 - fylla på 49
- Fack för 520 ark
 - fylla på 41
- Magasinsinsats för 520 ark
 - byta ut 238

A

- aktivera röstvägledning 38
- lägga till appar på startskärmen 34
- lägga till kontaktgrupper 38
- lägga till kontakter 38
- lägga till maskinvarualternativ skrivardrivrutin 61
- lägga till interna tillval skrivardrivrutin 61
- lägga till skrivare till en dator 59
- Adressbok
 - använda 38
- justera ljusstyrka på displayen 330
- justera standardvolym
 - hörlurar 40
 - högtalare 40
- justera talhastigheten Röstvägledning 40
- justera tonersvärtan 180
- AirPrint
 - använda 174

- koppla kablar 33
- undvika pappersstopp 364

F

- B4 pappersstöd
 - byta ut 282
- banderollfack
 - installera 95
- svarta bilder 350
- tomma sidor 339
- häfte
 - skriva ut 175
- efterbehandlare för häften
 - använda 175
- bokmärken
 - skapa 37
 - skapa mappar för 37

C

- avbryta ett utskriftsjobb 180
- kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 399
- kan inte öppna Embedded Web Server 398
- ändra skrivarportsinställningar efter att du har installerat ISP 166
- ändra bakgrundsbild 35
- kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 225
- rengöra
 - skrivarens exteriör 308
 - skrivarens insida 308
- rengöra delar
 - rullsats för tandemarkmatare för 2000 ark 321
- rengöra plockrullar 321
- rengöra skrivhuvudets linser 309
- rengöra matningsvalsarna för 2000-arksmagasin 317
- rengöra skrivaren 308
- rengöra pekskärmen 308
- rengöra magasinets rullsats 313
- åtgärda pappersstopp
 - i lucka A 374
 - i lucka B 369
 - i universalarkmataren 373
 - i tillvalsmagasin 369
 - i häftenheten 378

- i häftnings- och hålslagingsenhet 380
- i tandemarkmataren för 2000 ark (Tandem) 369
- i magasinet för 2000 ark 373
- i magasinet för 520 ark 369
- i efterbehandlaren för häften 392
- i standardmagasinet 377
- i standardmagasinet 367
- åtgärda pappersstopp i efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning 382
- sortering av utskrift fungerar inte 404
- färgkorrigering 406
- färgkvalitet, felsökning
 - utskriften ser tonad ut 407
- färgad bakgrund på utskrift 342
- dator
 - ansluta till skrivaren 169
- konfidentiella dokument skrivs inte ut 359
- konfidentiella utskriftsjobb
 - konfigurera 177
 - skriva ut 177
- konfigurerar leveransmeddelanden 225
- konfigurera Wi-Fi Direct 168
- ansluta en dator till skrivaren 169
- ansluta mobil enhet till skrivare 169
- ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk 167
- ansluta till ett trådlöst nätverk använda PIN-metoden 167
- använda tryckknappsmetoden 167
- spara förbrukningsmaterial 331
- kontakta kundsupport 408
- kontrollpanel
 - använda 12
- åtkomstlucka till systemkortet
 - byta ut 292
- skapa bokmärken 37
- skapa mappar
 - för bokmärken 37
- sned utskrift 349

Kundsupport
 använda 36
kundsupport
 kontakta 408
anpassa skärmen 35

D

mörk utskrift 340
inaktivera Wi-Fi-nätverket 170
inaktivera röstvägledning 39
standardvolym för hörlurar
 justera 40
standardvolym för högtalare
 justera 40
defekt intelligent
lagringsenhet 402
ta bort kontaktgrupper 38
ta bort kontakter 38
Enhetskvoter
 konfigurera 36
kataloglista
 skriva ut 178
skärmens ljusstyrka
 justera 330
Display Customization
 använda 35
visa appar på startskärmen 34
dokument, skriva ut
 från en dator 173
 från en mobil enhet 173
punkter på den utskrivna
sidan 347
dubbelt utmatningsmagasin
 installera 100
 byta ut 291

E

redigera kontakter 38
strålningsinformation 411
tömma hålslagslådan 327
aktivera förstoringläge 40
aktivera pin-koder 41
aktivera talade lösenord 41
aktivera USB-porten 364
aktivera Wi-Fi Direct 169
kuverten klistras igen vid
utskrift 403
kuvertmagasin
 installera 61
 fylla på 53
miljöinställningar 330

rensa
 skrivarminne 171
radera skrivarminnet 172
radera skrivarens
lagringsenhet 172
felkoder 333
felmeddelanden 333
Ethernet-kabel 33
Ethernet-port 33
exportera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web
 Server 61
e-postaviseringar
 konfigurera 225

F

fabriksinställningar
 återställa 172
Vanliga frågor om
färgutskrift 406
filtyper
 som stöds 176
hitta skrivarinformation 8
hitta skrivarserienumret 9
inbyggd programvara,
uppdatera 60
flashenhet
 skriva ut från 175
flashenheter
 som stöds 176
vika utskrivna ark 179
lista med teckensnittspröv
 skriva ut 178
fixeringsenhet
 byta ut 240

G

äкта delar och
förbrukningsmaterial från
Lexmark 226
äкта delar och
förbrukningsmaterial 226
textskuggor 341
grå bakgrund på utskrift 342

H

hårddisk
 rensa 172
hårddisk 172
maskinvarutillval
 magasin för 2 x 520 ark 69

tandemarkmatare för 2000
ark 76
2000-arksfack 83
banderollfack 95
efterbehandlare för häften 118
hurts 88
kuvertmagasin 61
mellanlägg 63
häftningsenhet 101
maskinvarualternativ, lägga till
skrivardrivrutin 61
stoppade dokument skrivs inte
ut 359
stoppade jobb
 skriva ut 177
 ställa in tid 177
Standbyläge
 konfigurera 330
hålslagslåda
 tömma 327
 byta ut 284
huvudmeny
 anpassa 34
 använda 34
startskärmsikoner
 visa 34
horisontella mörka streck 352
horisontella vita streck 355
luftfuktigheten runt skrivaren 414

I

ikoner på huvudmenyn
 visa 34
hitta var papper har fastnat 366
bilder som skärs av på
utskrift 350
importera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web
 Server 61
fel marginaler 343
indikatorlampa
 förstå statusen 12
installera
 efterbehandlare för häften 118
 häftningsenhet 108
installera magasin för 2 x 520
ark 69
installera tandemarkmatare för
2000 ark 76
installera magasin för 2000
ark 83
installera magasinet 88

- installera interna tillval
 - intelligent lagringsenhet 153
- installera tillvalsmellanlägg 63
- installationsalternativ
 - ISP (Internal Solutions Port) 159
 - skrivarhårddisk 147
- installera banderollfacket 95
- installera efterbehandlaren för häften 118
- installera det dubbla utmatningsmagasinet 100
- installera kuvertmagasin 61
- installera skrivardrivrutinen 59
- installera skrivarprogrammet 59
- installera häftningsenheten 101
- installera häft- och håslagningsenheten 108
- installera efterbehandlare för tredubbel vikning/Z-vikning 132
- Installera trådlös skrivarserver 157
- intelligent lagringsenhet 172
 - rensa 172
 - installera 153
- interna tillval känns inte av 400
- interna tillval, lägga till skrivardrivrutin 61
- ISP (Internal Solutions Port)
 - installera 159
 - felsökning 401

P

- sidor som fastnat skrivs inte ut igen 405
- papperstrassel
 - undvika 364
- jobbet skrivs ut från fel magasin 360
- jobbet skrivs ut på fel papper 360

L

- brevpapper
 - välja 15
- Lexmark Mobile Print
 - använda 173
- Lexmark Print
 - använda 173
- ljus utskrift 344
- länkade magasin 58

- fylla på tandemmagasin för 2000 ark 45
- fylla på tandemmagasin för 2520 ark 49
- fylla på i magasin för 520 ark 41
- fylla på kuvertmagasin 53
- fylla på brevpapper 55
- ladda, universalarkmatare 55
- fylla på håslaget paper 55
- fylla på i magasin 41, 45
- lokalisera områden med kvadd 366
- lokalisera säkerhetsplats 171
- nedre bakre kontaktdonsskydd byta ut 272

M

- Förstoringsläge
 - aktivera 40
- hantera skärmläckare 35
- manuell färgkorrigering 406
- MarkNet N8372 trådlös skrivarserver 157
- meny
 - 802.1x 214
 - Om den här skrivaren 192
 - Tillgänglighet 186
 - AirPrint 208
 - Anonym datainsamling 186
 - Registrering till molntjänster 223
- Konfidentiell skrivarinställning 221
- Konfigurationsmeny 188
- Enhet 223
- Diskkryptering 221
- Ekoläge 183
- Radera tillfälliga datafiler 222
- Ethernet 209
- Efterbehandling 193
- Skriv ut från flashenhet 202
- Anpassning av startskärm 191
- HTTP-/FTP-inställningar 215
- Bild 200
- IPSec 213
- Utskriftsinformation 196
- Layout 192
- Lokala konton 218
- Inloggningsbegränsningar 220
- LPD-konfiguration 214
- Hantera behörigheter 217
- Medietyper 202

- Meny för inställningssida 223
- Övrigt 222
- Mobiltjänsthantering 208
- Nätverk 224
- Nätverksöversikt 204
- Meddelanden 184
- Radering ur funktion 191
- PCL 198
- PDF 197
- PostScript 198
- Energihantering 185
- Egenskaper 182
- Skriv ut 224
- Kvalitet 195
- Fjärrstyrd funktionspanel 183
- Återställ fabriksinställningar 187
- Begränsa extern nätverksåtkomst 216
- Schemalägg USB-enheter 218
- Säkerhetsgranskningslogg 218
- Inställningar 194
- SNMP 212
- Lösningar för LDAP-inställningar 222
- TCP/IP 210
- ThinPrint 215
- Magasinkonfiguration 200
- Felsökning 224
- Universal Setup (Universell inställning) 201
- USB 216
- Trådlöst 205
- Wi-Fi Direct 207
- Meny för inställningssida skriva ut 224
- färger saknas 346
- tonerkassett saknas eller svarar inte 402
- mobil enhet
 - ansluta till skrivare 169
 - skriva ut från 173, 174
- ändra färgresultat 406
- Mopria Print Service 174
- fläckiga utskrifter och punkter 347
- flytta skrivaren 32, 331
- Flera universalstorlekar aktivera 41
- flerfunktionsmatare
 - fylla på 55

N

navigera på skärmen
 använda gester 39
navigera på skärmen med hjälp
av gester 39
sida för nätverksinställningar
 skriva ut 170
bullernivå 411
beständigt minne
 rensa 171
Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-
förbrukningsmaterial 402
icke-flyktigt minne 172
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 402
meddelanden 411, 413, 414, 416

O

offset-buntning i utskrivna
sidor 180
tangentbord på skärmen
 använda 40
tillvalsmellanlägg
 installera 63
beställa förbrukningsmaterial
 fotoenhet 227
 tonerkassett 226
 toneruppsamlingsflaska 227

P

papper
 brevpapper 15
 förtryckta formulär 15
 välja 13
 som inte kan användas 14
 Inställning för universell
 storlek 41
pappersbygel
 byta ut 289
pappersegenskaper 13
papper fastnar ofta 405
riktlinjer för papper 13
pappersstopp
 i lucka A 374
 i häftenheten 378
 i magasinet för 2000 ark 373
 i efterbehandlaren för
 häften 392
 i standardmagasinet 367

 i efterbehandlaren för tredubbel
 vikning/Z-vikning 382
pappersstopp i lucka B 369
pappersstopp i
flerfunktionsmataren 373
pappersstopp i
tillvalsmagasinet 369
pappersstopp i häft- och
håslagningsenheten 380
pappersstopp i tandemarkmatare
för 2000 ark 369
Pappersstopp i magasinet för
520 ark 369
pappersstopp i
standardmagasinet 377
pappersstopp
 undvika 364
 plats 366
pappersformat
 inställning 41
pappersstorlekar
 som stöds 15
papperstyp
 inställning 41
papperstyper
 som stöds 27
pappersvikter
 som stöds 31
parallellgränssnittskort
 felsökning 401
status för delar
 kontrollera 225
PIN-metod 167
pin-koder
 aktivera 41
fotoenhet
 beställa 227
 byta ut 232
lägg in skiljeblad 178
nätkabelkontakt 33
energispärlagen
 konfigurera 330
förtryckta formulär
 välja 15
utskriften ser tonad ut 407
skrivardrivrutin
 maskinvarualternativ, lägga
 till 61
 installera 59
utskriftsjobb
 avbryta 180
utskriftsjobb ej utskrivet 358

Utskriftskvalitet, testsidor 224
utskriftskvalitet, felsökning
 svarta sidor 339
 sned utskrift 349
 mörk utskrift 340
 textskuggor uppstår på
 utskrifter 341
 grå eller färgad bakgrund 342
 horisontella mörka streck 352
 horisontella vita streck 355
 ljus utskrift 344
 färger saknas 346
 fläckiga utskrifter och
 punkter 347
 pappersböjning 348
 återkommande utskriftsfel 357
 skev utskrift 349
 bilder med heltäckande färg
 eller svarta inslag 350
 text eller bild som skärs av 350
 tonern suddas lätt bort 351
 ojämn täthet på utskriften 352
 vertikala mörka streck uppstår
 på utskrifter 354
 vertikala vita streck 356
 vita sidor 339
skriva ut, felsökning
 sortering av utskrift fungerar
 inte 404
 konfidentiella och övriga
 stoppade dokument skrivs inte
 ut 359
 kuverten klistras igen vid
 utskrift 403
 fel marginaler 343
 jobbet skrivs ut från fel
 magasin 360
 jobbet skrivs ut på fel
 papper 360
 papper fastnar ofta 405
 utskriftsjobb skrivs inte ut 358
 långsam utskrift 361
 det går inte att länka
 magasin 404
 det går inte att läsa
 flashenheten 363
utskrivna ark
 offset-buntning 180
 håslagning 179
 häftning 178
utskrivna ark, vikta 179

- skrivare
 - friyta minimum 32
 - välja en plats för 32
 - skicka 331
 - skrivarkonfigurationer 9
 - skrivarfelkoder 333
 - skrivarfelmeddelanden 333
 - skrivarhårddisk
 - installera 147
 - skrivarinformation
 - hitta 8
 - skrivaren svarar inte 362
 - skrivarminne
 - rensa 171
 - skrivarmenyer 181, 224
 - skrivarmeddelanden
 - Defekt flashtillval har upptäckts 402
 - Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 402
 - Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 402
 - felsökning för skrivaralternativ kan inte identifiera internt tillval 400
 - ISP (Internal Solutions Port) 401
 - parallellgränssnittskort 401
 - seriellt gränssnittskort 401
 - skrivarportsinställningar
 - ändra 166
 - skrivarportar 33
 - utskriftsinställningar
 - återställa
 - fabriksinställningar 172
 - skrivarprogram
 - installera 59
 - skrivarstatus 12
 - skrivhuvudets linser
 - rengöra 309
 - skrivarhuvudtorkare
 - byta ut 245
 - skriva ut
 - konfidentiella utskriftsjobb 177
 - kataloglista 178
 - lista med teckensnittspröv 178
 - från en dator 173
 - från en flashenhet 175
 - från en mobil enhet 174
 - stoppade jobb 177
 - Meny för inställningssida 224
 - sida för
 - nätverksinställningar 170
 - med Mopria Print Service 174
 - med Wi-Fi Direct 174
 - skriva ut ett häfte 175
 - skriva ut en kataloglista 178
 - skriva ut en teckensnittlista 178
 - skriva ut en sida för nätverksinställningar 170
 - skriva ut från en dator 173
 - hålslagning i utskrivna ark 179
 - Tryckknappsmetod 167
- ## R
- R9 bakre kåpa
 - byta ut 296
 - bakre portskydd
 - byta ut 295
 - återvinning
 - Lexmarks förpackningar 409
 - produkter från Lexmark 409
 - ta bort pappersstopp
 - i lucka A 374
 - i lucka B 369
 - i universalarkmataren 373
 - i tillvalsmagasin 369
 - i häftenheten 378
 - i häftnings- och hålslagningssenhet 380
 - i tandemarkmataren för 2000 ark (Tandem) 369
 - i magasinet för 2000 ark 373
 - i magasinet för 520 ark 369
 - i efterbehandlaren för häften 392
 - i standardmagasinet 377
 - i standardmagasinet 367
 - i efterbehandlaren för tredubbel vikning/Z-vikning 382
 - upprepa utskriftsjobb 177
 - återkommande utskriftsfel 357
 - byta ut delar
 - rullsats för tandemarkmatare för 2000 ark 261
 - rullsats för 2000-arksmagasin 256
 - Magasinsinsats för 520 ark 238
 - B4 pappersstöd 282
 - åtkomstlucka till systemkortet 292
 - dubbelt
 - utmatningsmagasin 291
- ## S
- fixeringsenhet 240
 - nedre bakre
 - kontaktdonsskydd 272
 - pappersbygel 289
 - skrivarhuvudtorkare 245
 - R9 bakre kåpa 296
 - bakre portskydd 295
 - andra överföringsrullen 269
 - litet lock 280
 - häftkassetthållare 302, 304
 - rengöringsmedel för överföringsenhet 248
 - magasinsrullsats 252
 - Efterbehandlingsfack för tredubbel vikning/Z-vikning 287
 - överföringsenhet för toneravfall 278
 - byta ut inmatningsrullen 261
 - byta ut förbrukningsmaterial
 - hålslagslåda 284
 - fotoenhet 232
 - häftkasset 297, 300
 - tonerkasset 227
 - toneruppsamlingsflaska 274
 - byta ut toneruppsamlingsflaskan 274
 - rapporter
 - skrivarstatus 226
 - skrivaranvändning 226
 - återställa
 - användningsräknare för förbrukningsmaterial 402
 - återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial 307
 - återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial 402
 - visa ett bildspel 35
- ## S
- säkerhetsinformation 5, 6, 7
 - andra överföringsrullen
 - byta ut 269
 - säkra skrivarinformation 172
 - säkerhetsplats
 - lokalisera 171
 - välja plats
 - för skrivaren 32
 - skiljeblad
 - placera 178
 - seriellt gränssnittskort
 - felsökning 401

skrivarserienummer
hitta 9

seriell utskrift
konfigurera 170

ange pappersformat
Flera universalstorlekar 41

ange pappersformatet 41

ställa in papperstypen 41

inställning för universellt
pappersformat 41

Konfigurera Device Quotas 36

ställa in e-postaviseringar 225

konfigurera seriell utskrift 170

skicka skrivaren 331

skev utskrift 349

Viloläge
konfigurera 330

långsam utskrift 361

litet lock
byta ut 280

helt i färg 350

talade lösenord
aktivera 41

häftkassett
byta ut 297, 300

häftkassetthållare
byta ut 302, 304

häftningsenhet
installera 101

häfta utskrivna ark 178

flyktighetsredogörelse 172

lagringsenhet
rensa 172

förvara papper 14

spara utskriftsjobb 177

förbrukningsmaterial
spara 331

status för förbrukningsmaterial
kontrollera 225

felsökning av
förbrukningsmaterial
tonerkassett saknas eller svarar
inte 402

meddelande om tillbehör
konfigurera 225

användningsräknare för
förbrukningsmaterial
återställa 307, 402

program som stöds 35

filtyper som stöds 176

flashenheter som stöds 176

pappersstorlekar som stöds 15

papperstyper som stöds 27

pappersvikter som stöds 31

T

temperatur runt skrivaren 414

text som skärs av på utskrift 350

tonerkassett
beställa 226
byta ut 227

tonersvärta
justera 180

tonern suddas lätt bort 351

pekskärm
rengöra 308

rengöringsmedel för
överföringsenhet
byta ut 248

magasinsrullsats
rengöra 313
byta ut 252

magasin
länka 58
ta bort länk 58

efterbehandlare för tredubbel
vikning/Z-vikning
installera 132

Efterbehandlingsfack för
tredubbel vikning/Z-vikning
byta ut 287

felsökning
kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 399

kan inte öppna Embedded Web
Server 398

Vanliga frågor om
färgutskrift 406

skrivaren svarar inte 362

felsökning, färgkvalitet
utskriften ser tonad ut 407

felsökning, skriva ut
sortering av utskrift fungerar
inte 404

konfidentiella och övriga
stoppade dokument skrivs inte
ut 359

kuverten klistras igen vid
utskrift 403

fel marginaler 343

sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 405

jobbet skrivs ut från fel
magasin 360

jobbet skrivs ut på fel
papper 360

papper fastnar ofta 405

utskriftsjobb skrivs inte ut 358

långsam utskrift 361

det går inte att länka
magasin 404

felsökning, utskriftskvalitet
tomma sidor 339

sned utskrift 349

mörk utskrift 340

textskuggor uppstår på
utskrifter 341

grå eller färgad bakgrund 342

horisontella mörka streck 352

horisontella vita streck 355

ljus utskrift 344

färger saknas 346

fläckiga utskrifter och
punkter 347

pappersböjning 348

återkommande utskriftsfel 357

skev utskrift 349

bilder med heltäckande färg
eller svarta inslag 350

text eller bild som skärs av 350

tonern suddas lätt bort 351

ojämn täthet på utskriften 352

vertikala mörka streck uppstår
på utskrifter 354

vertikala vita streck 356

vita sidor 339

felsökning, skrivaralternativ
kan inte identifiera internt
tillval 400

ISP (Internal Solutions Port) 401

felsökning, förbrukningsmaterial
tonerkassett saknas eller svarar
inte 402

U

det går inte att läsa flashenheter
felsökning, skriva ut 363

ojämn täthet på utskriften 352

Universella pappersformat
inställning 41

ta bort länkar till magasin 58

uppdatera fast programvara 60

USB-kabel 33

USB-port 33

aktivera 364

använda Customer Support 36

använda Anpassning av
visning 35
använda äkta delar och
förbrukningsmaterial från
Lexmark 226
använda kontrollpanelen 12
använda startskärmen 34

V

bekräfta utskriftsjobb 177
vertikala mörka streck uppstår på
utskrifter 354
vertikala vita streck 356
visa rapporter 226
Röstvägledning
aktivera 38
inaktivera 39
talhastighet 40
Talhastighet för röstvägledning
justera 40
flyktigt minne 172
rensa 171

W

toneruppsamlingsflaska
beställa 227
byta ut 274
överföringsenhet för toneravfall
byta ut 278
vita sidor 339
trådlöst nätverk
ansluta skrivaren till 167
Wi-Fi Protected Setup 167
trådlös nätverkshantering 167
trådlös skrivarserver
installera 157
Wi-Fi Direct
konfigurera 168
aktivera 169
skriva ut från en mobil
enhet 174
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 170
Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 167