



CS963-printer

Brugervejledning

Juni 2024

www.lexmark.com

Maskintype:

5066

Model:

680

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	5
Konventioner.....	5
Produkterklæringer.....	5
Få oplysninger om printeren.....	8
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	8
Sådan finder du printerens serienummer.....	9
Printerkonfigurationer.....	10
Brug af kontrolpanelet.....	12
Ikoner på startskærm.....	12
Indikatorlampeens farver.....	13
Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	14
Valg af papir.....	14
Yderligere printerfunktioner og support.....	61
Opsætning, installation og konfiguration.....	63
Valg af en placering til printeren.....	63
Printerporte.....	64
Konfiguration af apps og løsninger.....	65
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner.....	67
Ilægning af papir og specialmedier.....	73
Installation og opdatering af software, drivere og firmware.....	87
Installere hardwareoptioner.....	91
Netværk.....	236
Sikring af printeren.....	240
Sletning af printerhukommelse.....	240
Sletning af printerens lagerdrev.....	240
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	240
Erklæring om flygtighed.....	241
Udskrivning.....	242
Udskrivning fra en computer.....	242
Udskrive fra en mobil enhed.....	242
Udskrivning fra et flashdrev.....	243

Konfiguration af fortrolige job.....	244
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	245
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	246
Udskrive en mappeliste.....	246
Placering af skillesider i udskriftsjob.....	246
Annullering af et udskriftsjob.....	246
Justering af tonersværningsgrad.....	247
Printermenuer.....	248
Menuoversigt.....	248
Enhed.....	249
Udskrivning.....	262
Papir.....	272
USB-drev.....	274
Netværk/porte.....	275
Sikkerhed.....	291
Cloud-services.....	297
Rapporter.....	298
Fejlfinding	299
Formularfletning	299
Udskrivning af siden med menuindstillinger	300
Printerindstillinger for efterbehandling.....	301
Brug af hæfteefterbehandleren.....	301
Brug af efterbehandleren til hæftning og hulning.....	301
Brug af offset-staberen.....	302
Sådan bruger efterbehandleren til brochurer.....	303
Anvendelse af papirtransport med foldeindstilling.....	304
Vedligeholdelse af printeren.....	305
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	305
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	305
Opsætning af e-mail-advarsler.....	305
Generering af rapporter og logs.....	306
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	306
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	309
Rengøring af printerens dele.....	353

Spare energi og papir.....	358
Flytning af printeren til et andet sted.....	359
Fejlfinding af et problem.....	360
Problemer med udskriftskvalitet.....	360
Printerfejlkode.....	361
Udskrivningsproblemer.....	371
Printeren reagerer ikke.....	386
Det var ikke muligt at læse flashdrevet.....	386
Aktivering af USB-porten.....	386
Rydning af papirstop.....	387
Problemer med netværksforbindelsen.....	434
Problemer med hardwareoptioner.....	435
Problemer med forbrugsstoffer.....	436
Problemer med papirindføring.....	438
Problemer med farvekvaliteten.....	439
Kontakt til kundesupport.....	441
Genbrug og bortskaffelse.....	443
Genbrug af Lexmark-produkter.....	443
Genanvendelse af Lexmark-emballage.....	443
Beskeder.....	444
Indeks.....	453

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærk* henviser til oplysninger, der kan være behjælpelige for dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

ADVARSEL (i versaler): *ADVARSEL* angiver en risiko for død eller alvorlige kvæstelser, hvis ikke anvisningen følges.

FORSIGTIG *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.


Forskellige typer advarselsmeddelelser omfatter:

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Indikerer en risiko for personskade.


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Indikerer en risiko for elektrisk stød.


 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.


 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Indikerer en knusningsfare.


 **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.


Produkterklæringer


 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.










 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.




 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
 - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
 - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
 - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
 - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
 - Sørg for, at printeren står oprejst.
 - Undgå voldsomme rystelser.
 - Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
 - Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.
-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.



WARNING

- **INDTAGELSESFARE:** Dette produkt indeholder et knapcellebatteri.
- **DØD** eller alvorlige kvæstelser kan forekomme, hvis det indtages.
- Hvis knapcellebatteriet sluges, kan det fremkalde **interne kemiske** forbrændinger på blot **2 timer**.
- **HOLD** nye og brugte batterier **UTILGÆNGELIGE FOR BØRN**.
- **Søg øjeblikkeligt lægehjælp**, hvis et batteri formodes at være blevet slugt eller indsat i en del af kroppen.



Når du har fjernet de brugte batterier skal du aflevere dem til genbrug eller bortskaffe dem i henhold til de lokale regler, og hold dem uden for børns rækkevidde. Smid ikke batterier i restaffald eller på forbrændingen. Selv brugte batterier kan resultere i alvorlige skader eller død. Ring til giftlinjen for få behandlingsoplysninger.

Batteritype: CR6821

Nominelle batterispænding: 3V

Må ikke overafledes, overoplades, skilles ad, opvarmes til over 60 °C (140 °F) eller afbrændes. Dette kan resultere i skader som følge af udledning, lækage eller eksplosion, der kan resultere i kemiske forbrændinger.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

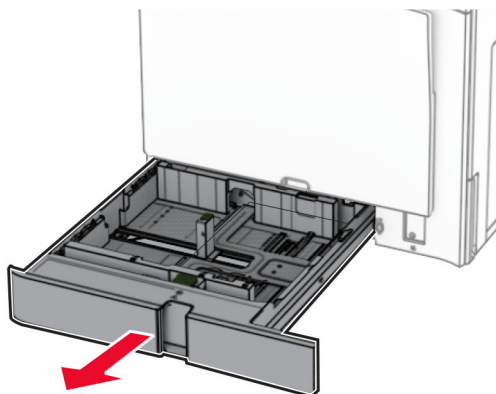
Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
<ul style="list-style-type: none"> • Printersoftware • Printer- eller faxdriver • Printerfirmware • Værktøj 	Gå til www.lexmark.com/downloads .
Interaktiv <i>brugervejledning</i>	Gå til https://support.lexmark.com .
Instruktionsvideoer	Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftwaren.	<p>Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på Hjælp.</p> <p>Klik på  for at få vist kontekstafhængige oplysninger.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse 	<p>Gå til https://support.lexmark.com.</p> <p>Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted.</p> <p>Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren.</p> <p>Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer <p>Se "Sådan finder du printerens serienummer" på side 9 for at få yderligere oplysninger.</p>

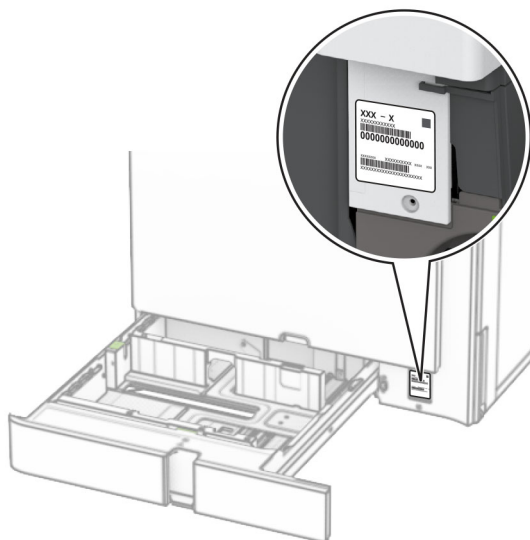
Hvad leder du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhedsoplysninger• Lovgivningsmæssige oplysninger• Garantioplysninger• Miljøoplysninger	<p>Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none">• I USA.—Se erklæringen om begrænset garanti, der fulgte med printeren eller besøg https://support.lexmark.com.• I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren. <p><i>Produktmanual</i>—Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med printeren eller ved at besøge http://support.lexmark.com.</p>
Oplysninger om Lexmarks digitale pas	Gå til https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Sådan finder du printerens serienummer

- 1 Åbn skuffen.



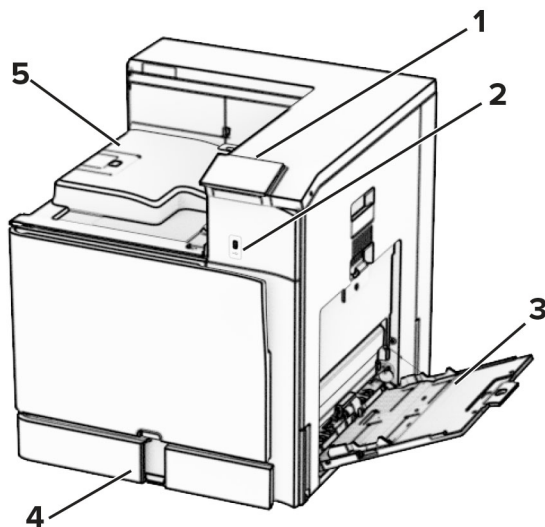
2 Du finder serienummeret på den højre side af printeren.



Printerkonfigurationer

Bemærk! Sørg for at konfigurere printeren på en plan, robust og stabil overflade.

Basismodel

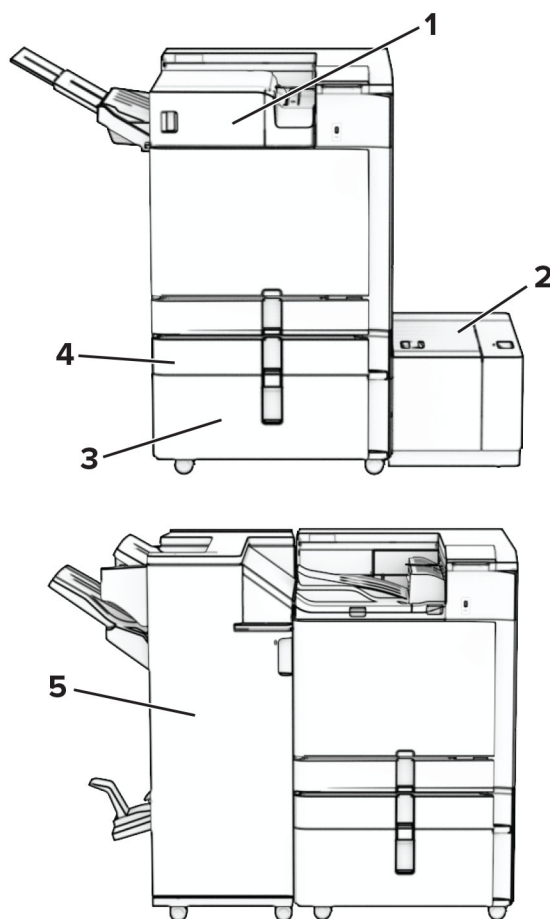


1	Kontrolpanel
2	USB-port
3	MP (Multi Purpose) arkføder
4	Standardpapirmagasin til 550 ark
5	Standardbakke

Konfigureret model

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.



#	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæftefinisher ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Offset-stabler¹ • Papirtransport • Papirtransport med foldeindstilling
2	Skuffe ² til 1500 ark	Ingen

¹ Kan ikke installeres sammen med en efterbehandler til brochurer eller efterbehandler til hæftning og hulning.

² Skal altid installeres sammen med en valgfri papirmagasin til 550 ark og en af følgende: Papirmagasin til 2 x 550 ark eller dobbeltinputskuffe til 2000 ark.

³ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark.

⁴ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark og en af de følgende: Skuffe til 2 x 550 ark, dobbeltinputskuffe til 2000 ark eller kabinet.

#	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
3	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark ³	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffe til 2 x 550 ark³ • Kabinet³
4	Skuffeoption til 550 ark	Ingen
5	Efterbehandler til brochurer ⁴	Efterbehandler til hæftning og hulning ⁴

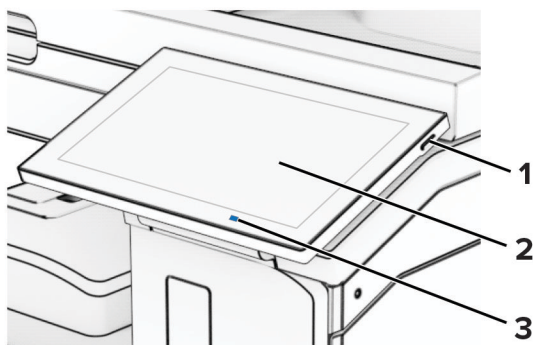
¹ Kan ikke installeres sammen med en efterbehandler til brochurer eller efterbehandler til hæftning og hulning.

² Skal altid installeres sammen med en valgfri papirmagasin til 550 ark og en af følgende: Papirmagasin til 2 x 550 ark eller dobbeltinputskuffe til 2000 ark.

³ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark.

⁴ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark og en af de følgende: Skuffe til 2 x 550 ark, dobbeltinputskuffe til 2000 ark eller kabinet.

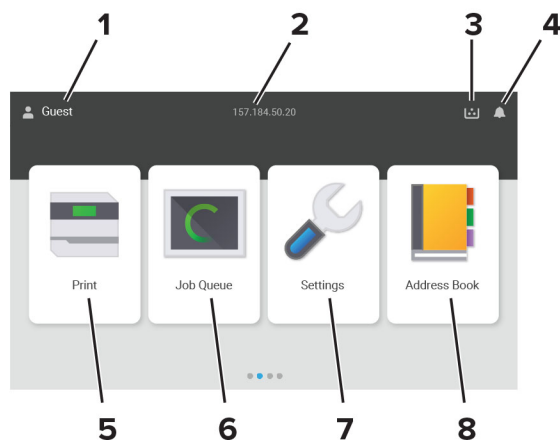
Brug af kontrolpanelet



	Kontrolpaneldel	Funktion
1	Tænd/sluk-knap	<ul style="list-style-type: none"> • Tænde og slukke for printeren. • Bemærk! Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder. • Indstil printeren til slumringstilstand. • Vække printeren fra slumre- eller dvaletilstand.
2	Vis	<ul style="list-style-type: none"> • Få vist printerens meddelelser og status for forbrugsvarer. • Opsætning og betjening af printeren.
3	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

Ikoner på startskærm

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



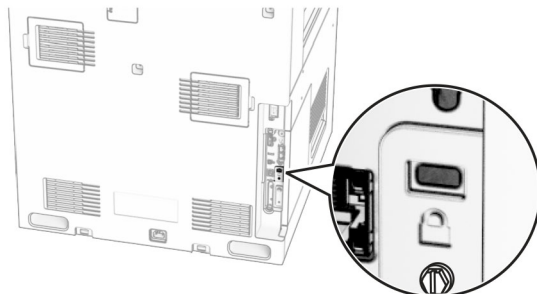
#	Navn på ikon	Funktion
1	Bruger	Vis, om en bruger er logget på printeren.
2	Viste oplysninger	Vis tilpassede printeroplysninger, såsom printerens IP-adresse eller dato og klokkeslæt.
3	Forbrugsstof	Vis status for forbrugsstoffer.
4	Meddelelse	<ul style="list-style-type: none"> • Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen.
5	Udskrivning	Print fotos og dokumenter.
6	Jobkø	Vis alle aktuelle udskriftsjob.
7	Indstillinger	Adgang til printermenuer.
8	Adressebog	Åbn, opret, og arranger kontakter.

Indikatorlampeens farver

Indikatorlampeens farve	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket.
Lyser konstant blå	Printeren er klar.
Blinker blå	Printeren udskriver eller behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dyb slumretilstand eller dvaletilstand.

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Valg af papir

Retningslinjer for papir

Brug den rigtige slags papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i samme skuffe, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Papirmagasiner kan indføre papir med varierende vægt. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop. Du kan finde yderligere oplysninger i afsnittet "Understøttede papirvægte".

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Før udskrivning skal papiret opbevares i den originale indpakning i 24 til 48 timer. Det miljø, hvor papiret opbevares, skal være det samme som printeren. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Baneretningen kan være enten *langbanet*, som løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, som løber på tværs af papiret. Se afsnittet "Understøttede papirvægte" for at få oplysninger om den anbefalede baneretning.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til kopiering uden karbonpapir. De kaldes også karbonfrit papir, CCP-papir (carbonless copy paper) eller NCR-papir (no carbon required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan kontaminere printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer). F.eks. OCR-formularer (optical character recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af en software-app, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Belagt papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Papir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk).
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m^2 (16 lb).
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

Brug af genbrugspapir

Lexmark arbejder på at reducere den miljømæssige påvirkning af papir ved at give kunderne flere valg, når det gælder udskrivning. En af vores måder at opnå dette på er ved at teste produkter for at sikre, at genbrugspapir kan bruges – specifikt papir, der er fremstillet med 30 %, 50 % og 100 % genanvendt indhold. Det er vores

forventning, at genbrugspapir fungerer lige så godt som nyt papir på vores printere. Selvom der ikke findes nogen officiel standard for kontorudstyr til brug af papir, anvender Lexmark den europæiske standard EN 12281 som minimumsstandard. For at sikre, at vi tester bredt, omfatter testpapir 100 % genbrugspapir fra Nordamerika, Europa og Asien, og testene udføres med 8-80 % relativ fugtighed. Testene omfatter dupleksudskrivning. Kontorpapir med fornyeligt, genbrugt eller klorfrit indhold kan alle benyttes.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C (70 °F), og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af basiskonfigurationen

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

³ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17")	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12,0 x 18,0")	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

³ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓ ¹	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ²	✓ ^{3, 4}	✓ ⁵

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

³ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁴ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X	X

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓ ¹	✓ ¹	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ²	✓ ²	✓	✓

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Bemærk! Papirtransporten og en af efterbehandlerne til hæftning, hulning og brochurer er installeret på printeren.

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til brochurer		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Bemærk! Papirtransporten med foldningsmulighed og en af efterbehandlerne til hæftning, hulning og brochurer er installeret på printeren.

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	√ ¹	√ ¹	√ ²	√ ¹	√ ¹	√ ³

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelser understøttes til hæftnings- og hulningsjob

Papirstørrelser, der understøttes af hæfteefterbehandleren

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Regnskabsark 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af hulningsefterbehandleren

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af brochureefterbehandleren

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes til foldejob

Papirstørrelser understøttet af papirtransport med foldeindstilling

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport kun med foldeindstilling			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport kun med foldeindstilling			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport kun med foldeindstilling			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelser understøttes af papirtransporteren og efterbehandler til brochurer

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer	
		V-fold, flere	V-fold
		Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer	
		V-fold, flere	V-fold
		Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer	
		V-fold, flere	V-fold
		Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af papirtransporten med foldeindstilling og hulningsefterbehandler

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af papirtransporten med foldeindstilling og efterbehandler til brochurer

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer				
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold, flere	V-fold
		Bakke 3	Bakke 3	Standardbakke, bakke 1, bakke 3	Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2, bakke 3
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer				
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold, flere	V-fold
		Bakke 3	Bakke 3	Standardbakke, bakke 1, bakke 3	Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2, bakke 3
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer				
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold, flere	V-fold
		Bakke 3	Bakke 3	Standardbakke, bakke 1, bakke 3	Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2, bakke 3
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	✓
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X

Papirstørrelser understøttes til job med forskudt stakning

Papirstørrelser, der understøttes ved forskudt stakning eller hæfteefterbehandling

Papirstørrelse	Papirretning	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ¹	✓ ²

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
Konvolut (Commercial #10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	√ ¹	√ ²

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelser understøttet af outputbakkerne (med papirtransport med foldeindstilling)

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	√	√
	Indføring langs den lange kant	√	√

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning	
		Bakke 1	Bakke 1
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	√ ¹	√ ²

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Understøttede papirvægte

Standardskuffe eller skuffeoption til 550 ark, papirmagasin til 2 x 550 ark, skuffe til 1500 ark og dobbeltinputskuffe til 2000 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning
60–300 g/m ² (16–80 lb tykt)	60–300 g/m ² (16–80 lb tykt)	60–220 g/m ² (16–59 lb tykt)

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af basiskonfigurationen

Papirstørrelse	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Transparenter	x	x	x
Genbrug	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	x
Tykt	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	x
Grove konvolutter	✓	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓

Papirtyper, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirstørrelse	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Skuffe til 1500 ark
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓
Transparenter	x	x	x	x
Genbrug	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Skuffe til 1500 ark
Blankt	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	x	x
Vinyletiketter	✓	✓	x	x
Tykt	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	x	x
Grove konvolutter	✓	✓	x	x
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakke

Papirstørrelse	Papirtransport + efterbehandling med hæftning og hulning			Papirtransport + brochurerefterbehandler		
	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (hæftning, hulningsefterbehandler, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (hæftning, hulningsefterbehandler, offset bakke)	Bakke 2 (hæftningsefterbehandler)
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	
Blankt	✓	✓	✓	✓	✓	
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓	✓	
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	
Tykt	✓	✓	✓	✓	✓	
Konvolut	x	x	✓	x	x	
Grove konvolutter	x	x	✓	x	x	
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	

* Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir.

Papirstørrelse	Papirtransport + efterbehandling med hæftning og hulning			Papirtransport + brochurerefterbehandler		
	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (hæftning, hulningsefterbehandler, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (hæftning, hulningsefterbehandler, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir.

Papirtyper, der understøttes af outputbakke (med papirtransport med foldeindstilling)

Papirstørrelse	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler med hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler		
	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (hæftning, hulningsefterbehandler, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (hæftning, hulningsefterbehandler, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rulle	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	x	x	✓	x	x	✓
Grove konvolutter	x	x	✓	x	x	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir.

Papirtyper, der understøttes af papirtransporten med foldeindstilling, offset-stabler og hæfteefterbehandler

Papirstørrelse	Papirtransport kun med foldeindstilling	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓
Tykt	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	✓
Grove konvolutter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓

Papirtyper, der understøttes af efterbehandleren til hæftning og hulning samt efterbehandleren til brochurer

Papirstørrelse	Tipbakke til efterbehandler (standardbakke)				Hæftebakke til efterbehandler (bakke 1)			
	Offset	Hulning	Hæftning	Fold	Offset	Hulning	Hæftning	Fold
Almindeligt papir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	x	x	x	x	✓	x	x	x
Transparenter	x	x	x	x	x	x	x	x
Genbrug	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Blankt	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	x	x	x	x	✓	x	x	x
Etiketter	x	x	x	x	✓	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	✓	x	x	x
Tykt	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Tipbakke til efterbehandler (standardbakke)				Hæftebakke til efterbehandler (bakke 1)			
	Offset	Hulning	Hæftning	Fold	Offset	Hulning	Hæftning	Fold
Let papir	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	x	x	x	x	✓	x	x	x
Ru bomuld	x	✓	x	x	✓	✓	x	x
Specialtype	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

Yderligere printerfunktioner og support

Understøttede programmer

- Display Customization

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

- Flashdrev, der understøtter USB 2.0 eller derunder.
- Flashdrev, der understøtter NFTS-filsystemet (New Technology File System) eller FAT32-filsystemet (File Allocation Table).

Filtyper

Dokumenter	Billeder
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (version 1.7 eller tidligere) • Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Tilgængelige interne muligheder

- Intelligent lagerdrev (ISD)
 - Skrifttyper
 - Forenklet kinesisk
 - Traditionel kinesisk
 - Japansk
 - Koreansk
 - Arabisk
 - Masselagring
- Harddisk


- Licenserede funktioner
 - IPDS
 - Stregkode
- Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - RS- 232C serielt kort
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)


Bemærk! Der kræves et ISD eller en harddisk for at aktivere Formularfletning og visse IPDS-funktioner.

Opsætning, installation og konfiguration

Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

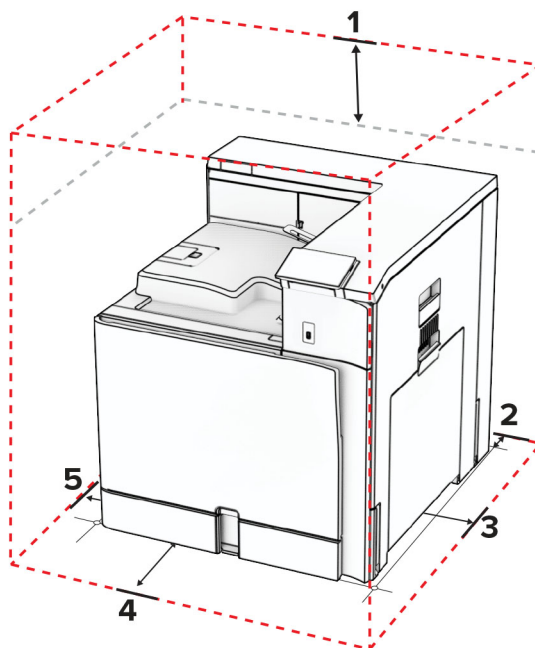
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarder.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivelsestemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90°F)
Opbevaringstemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	305 mm (12")
2	Bagside	203 mm (8")
3	Højre side	574 mm (22.6")
4	Forside	338 mm (13.3")
5	Venstre side	152 mm (6")

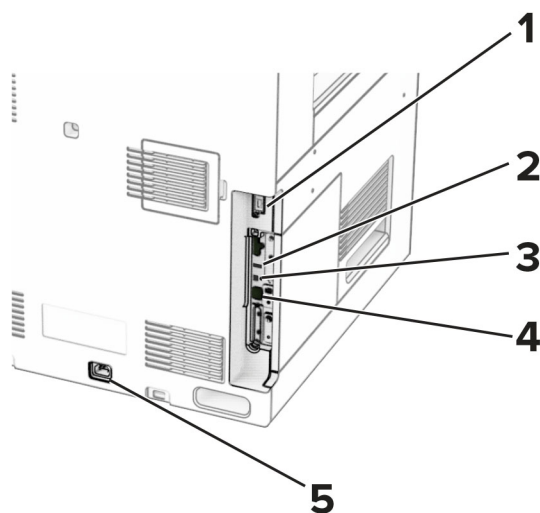
Printerporte

⚠️ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠️ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠️ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen trådløs netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	Efterbehandler eller tilvalgsport	Forbind printeren med en efterbehandler eller et ekstraudstyr.
2	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.
3	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
4	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
5	Strømskik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Konfiguration af apps og løsninger

Brug af Display Customization

Bemærk! Kontroller, at indstillinger for pauseskærm, diasshow og startskærm er aktiveret fra Embedded Web Server. Gå til **Apps > Display Customization > Konfigurer**

Administration af billeder til pauseskærm og diasshow

1 Fra afsnittet Billeder til pauseskærm og diasshow kan du tilføje, redigere eller slette et billede.

Bemærkninger:

- Du kan tilføje op til ti billeder.
- Når aktiveret, vises statusikoner kun på pauseskærmen, når der er fejl, advarsler eller cloud-baserede meddelelser.

2 Anvend ændringerne.

Ændring af startskærmen

1 I kontrolpanelet skal du vælge **Skift startskærm**.

2 Vælg det billede, der skal bruges.

3 Anvend ændringerne.

Visning af et diasshow fra et flashdrev

- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.
- 2 I kontrolpanelet skal du vælge **Diasshow**

Bemærk! Du kan fjerne flashdrevet, efter diasshowet starter, men billederne bliver ikke gemt i printerens. Hvis diasshowet stopper, skal du indsætte flashdrevet igen for at se billederne.

Konfiguration af bogmærker

Oprette bogmærker

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Bogmærker > Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.

- 3 Vælg en Adresse-protokoltype, og gør derefter ét af følgende:

- Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
- Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webbrowsers hjælpeoplysninger.
- Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Indtast FTP-portnummeret. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge en type af **Godkendelse** til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

Bemærk! Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG og TIFF. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLSX understøttes i nogle printermodeller.

- 4 Klik på **Gem**.

Opretter mapper

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

Bemærk! Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3 Klik på **Gem**.

Konfigurering af Adressebog

Tilføjelse af kontaktpersoner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**, og klik derefter på **Tilføj kontakt**.

3 Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.

4 Klik på **Gem**.

Tilføjelse af grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**, og klik derefter på **Tilføj kontakt**.

Bemærk! Du kan tildele én eller flere kontaktpersoner til gruppen.

3 Klik på **Gem**.

Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner

Aktivering af stemmevejledning

Fra startsidens

1 I én bevægelse og med én finger skal du langsomt stryge til venstre og derefter op på displayet, indtil du hører en talebesked.

2 Tryk på **OK** med to fingre.

Bemærk! Hvis bevægelsen ikke fungerer, skal du trykke hårdere.

Fra tastaturet

1 Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.

2 Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen OK, og tryk derefter på **Enter**.

Bemærkninger:

- Når stemmevejledning er aktiveret, skal du altid bruge to fingre til at vælge et punkt på displayet.
- Stemmevejledning har begrænset sprogunderstøttelse.

Deaktivering af stemmevejledning

- 1 I én bevægelse og med én finger skal du langsomt stryge til venstre og derefter op på displayet, indtil du hører en talebesked.
- 2 Brug to fingre til at gøre et af følgende:
 - Vælg **Stemmevejledning**, og vælg derefter **OK**.
 - Vælg **Annuller**.

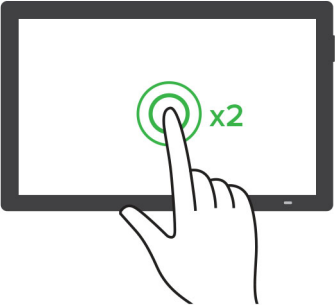
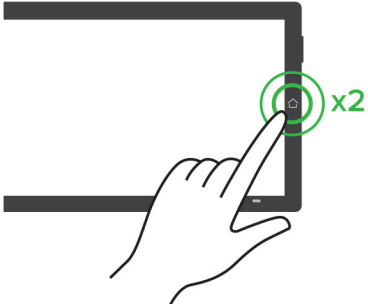

Bemærk! Hvis bevægelsen ikke fungerer, skal du trykke hårdere.

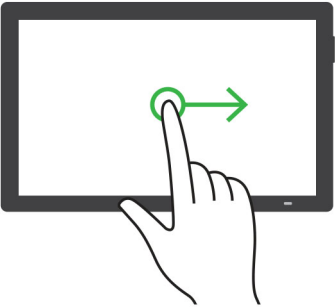
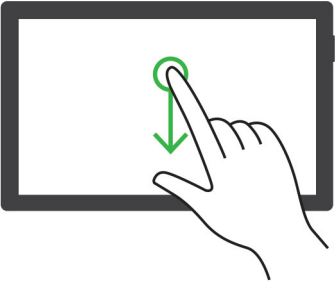
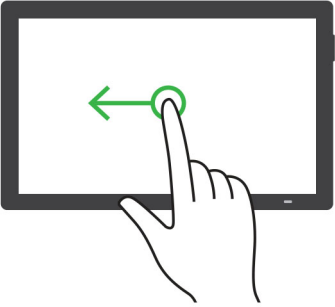
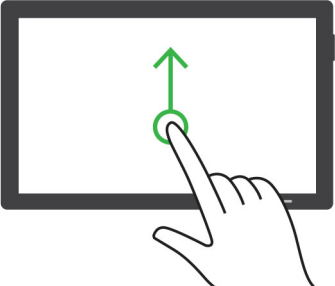
Når du trykker på afbryderknappen eller sætter printeren i slumre- eller dvaletilstand, deaktiveres stemmevejledning også.

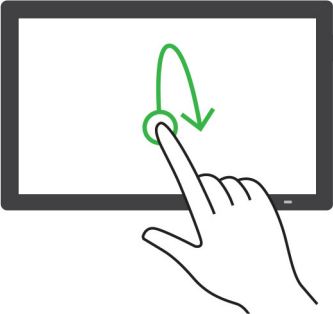
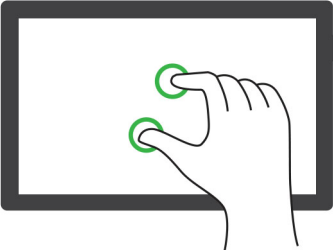
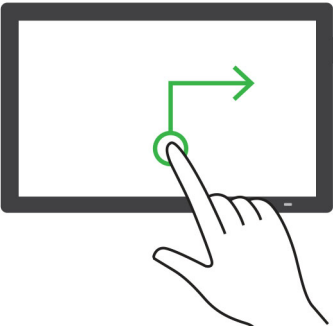
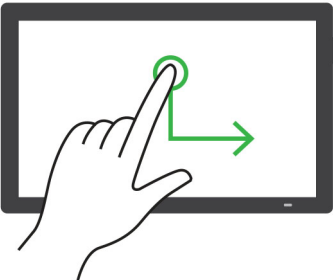
Navigering på skærmen med håndbevægelser**Bemærkninger:**

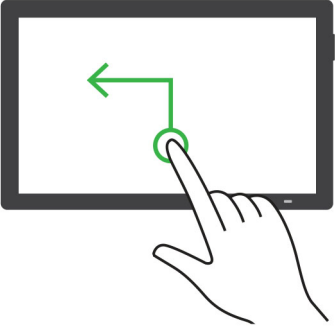
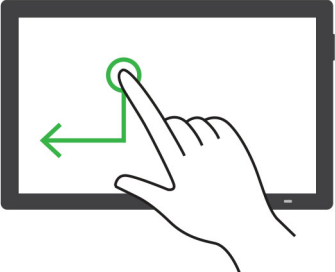
- De fleste håndbevægelser er kun relevante, hvis Stemmevejledning er aktiveret.
- Brug et fysisk tastatur til at indtaste tegn og justere visse indstillinger.

Håndbevægelse	Funktion
<p>Stryg til venstre og derefter op med én finger</p> 	<p>Start eller afslut Tilgængelighedstilstand.</p> <p>Bemærk! Denne bevægelse kan også anvendes, når printeren er i normal tilstand.</p>

Håndbevægelse	Funktion
<p>Dobbeltryk med én finger</p> 	<p>Vælg en valgmulighed eller et element på skærmen.</p>
<p>Dobbeltryk på startikonet med to fingre</p> 	<p>Deaktiver Tilgængelighedstilstand.</p>
<p>Tryk tre gange med én finger</p> 	<p>Zoom tekst og billeder ind eller ud. Bemærk! Aktivér Forstørrelsestilstanden for at bruge zoomfunktionen.</p>

Håndbevægelse	Funktion
<p data-bbox="149 275 561 331">Stryg til højre, eller stryg ned med én finger</p>  <hr/> 	<p data-bbox="587 275 967 302">Gå til næste element på skærmen.</p>
<p data-bbox="149 1037 561 1094">Stryg til venstre, eller stryg opad med én finger</p>  <hr/> 	<p data-bbox="587 1037 967 1064">Gå til forrige element på skærmen.</p>

Håndbevægelse	Funktion
<p>Stryg op og ned med én finger</p> 	<p>Gå til det første element på skærmen.</p>
<p>Panorering</p> 	<p>Få adgang til dele af det zoomede billede, der ligger uden for skærmens område.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brug to fingre til at trække et zoomet billede.• Aktivér Forstørrelsestilstand for at bruge panorering af håndbevægelser.
<p>Stryg op og derefter til højre med én finger</p> 	<p>Øg lydstyrken.</p> <p>Bemærk! Denne bevægelse kan også anvendes, når printeren er i normal tilstand.</p>
<p>Stryg ned og derefter til højre med én finger</p> 	<p>Skru ned for lydstyrken.</p> <p>Bemærk! Denne bevægelse kan også anvendes, når printeren er i normal tilstand.</p>

Håndbevægelse	Funktion
<p>Stryg op og derefter til venstre med én finger</p> 	Afslut et program, og vend tilbage til startskærmen.
<p>Stryg ned og derefter til venstre med én finger</p> 	Gå tilbage til den forrige indstilling.

Ved hjælp af tastaturet på skærmen

Gør ét eller flere af følgende, når tastaturet på skærmen vises:

- Tryk på en tast for at annoncere og indtaste tegnet i feltet.
- Træk en finger hen over forskellige tegn for at annoncere og indtaste tegnet i feltet.
- Tryk på et tekstfelt med to fingre for at annoncere tegnene i feltet.
- Tryk på **Tilbagetasten** for at slette tegn.

Aktivering af forstørrelsestilstand

- 1 I én bevægelse og med én finger skal du langsomt stryge til venstre og derefter op på displayet, indtil du hører en talebesked.

Bemærk! På printermodeller uden indbyggede højttalere skal du bruge hovedtelefoner til at høre meddelelsen.

- 2 Gør følgende med to fingre:

- a Tryk på **Forstørrelsestilstand**.
- b Tryk på **OK**.

Bemærk! Hvis bevægelsen ikke fungerer, skal du trykke hårdere.

Du kan finde flere oplysninger om navigering på et forstørret skærmbillede ved at gå til [“Navigering på skærmen med håndbevægelser” på side 68](#).

Justering af stemmevejledningens talehastighed

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Talehastighed**.
- 2 Vælg talehastighed.

Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed**.
- 2 Juster hovedtelefonens lydstyrke.

Bemærk! Lydstyrken nulstilles til standardværdien, efter brugeren afslutter Tilgængelighed-tilstand, eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler

- 1 Fra kontrolpanelet skal du stryge til højre til kontrolcenteret.
- 2 Juster lydstyrken.

Bemærkninger:

- Hvis Lydløs tilstand er aktiveret, er de hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien, efter brugeren afslutter Tilgængelighed-tilstanden, eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Indtal adgangskoder/PIN-koder**.
- 2 Aktiver indstillingen.

Ilægning af papir og specialmedier

Indstilling af størrelse og type af specialmediet

Gør følgende for specialmedier som mærkater, kort eller kuverter:

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.
- 2 Vælg en papirkilde, og indstil derefter størrelse og type af specialmediet.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

I menuen **Universal opsætning** kan du indstille bredde og højde for en papirstørrelse, der ikke er forudindstillet på printeren.

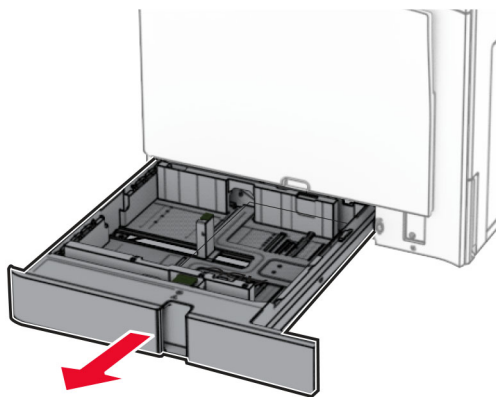
- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Universal opsætning**.
- 2 Vælg **Alle papirmagasiner**, og konfigurér derefter indstillinger for den papirstørrelse, du vil tilpasse.

Ilægning af papir i skuffen til 550 ark

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.

- 1 Åbn skuffen.

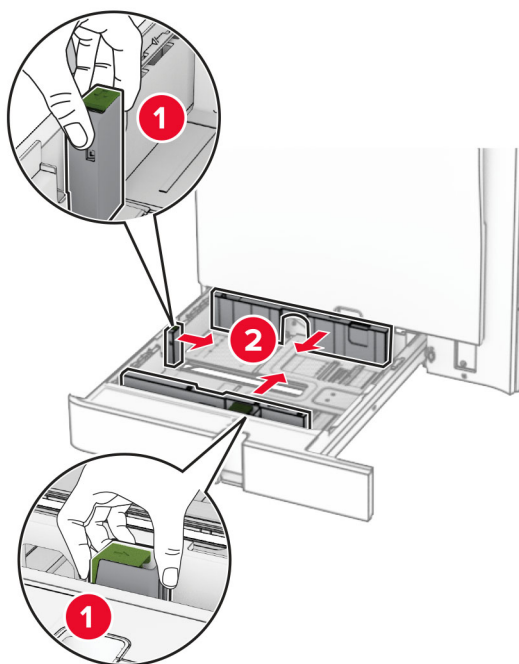
Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke åbne skufferne, mens printeren udskriver.



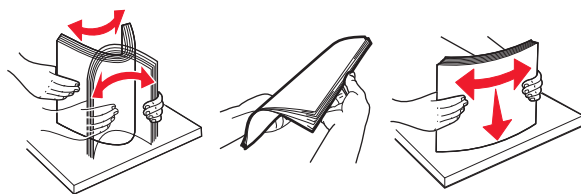
- 2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

Bemærkninger:

- Brug indikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene.
- Forhullet papir understøttes kun i standardskuffen til 550 ark.
- A3-papir understøttes kun i skuffeoptionen til 550 ark.



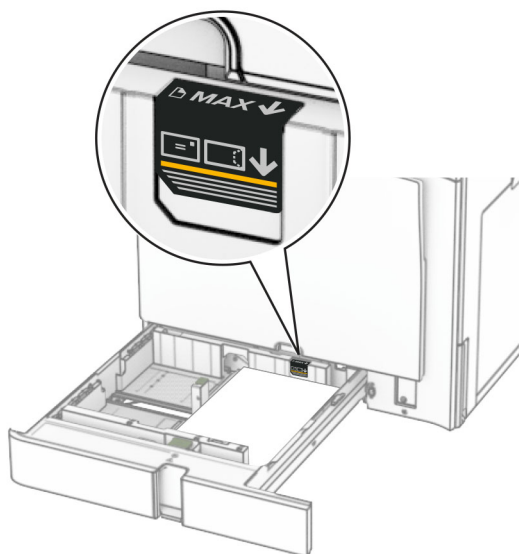
3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.

Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i skuffen.
- Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod papiret.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

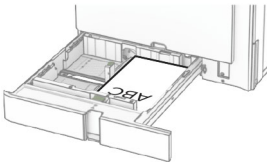
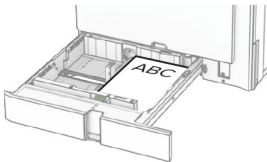
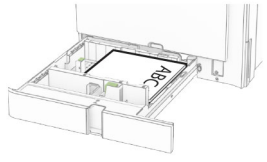
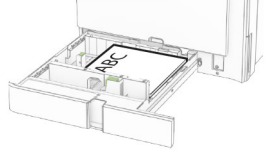
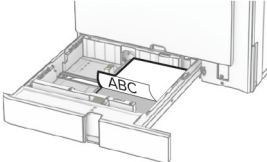
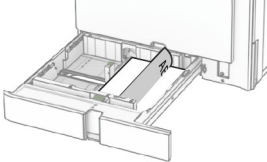


5 Sæt papirmagasinet i.

Hvis det er nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.

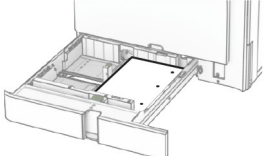
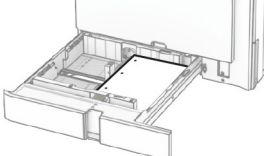
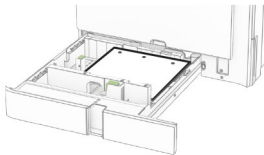
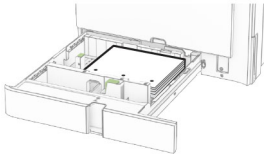
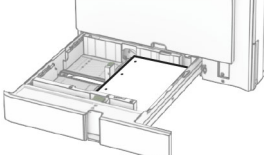
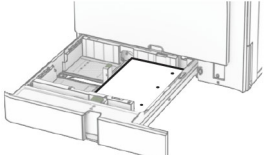
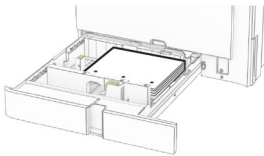
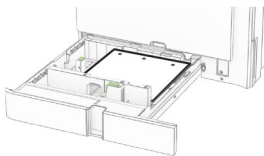
Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres siderne til 180°, når de udskrives.

Når du ilægger brevpapir, skal du gøre et af følgende:

Uden en efterbehandler	Med en efterbehandler
 <p data-bbox="149 1308 644 1335">Enkelt-sided udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="662 1308 1157 1335">Enkelt-sided udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="149 1545 644 1572">Enkelt-sided udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="662 1545 1157 1572">Enkelt-sided udskrivning langs den korte kant</p>
 <p data-bbox="172 1782 621 1810">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="682 1782 1131 1810">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>

Uden en efterbehandler	Med en efterbehandler
 <p data-bbox="175 464 623 489">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="683 464 1131 489">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>

Når du ilægger forhullet papir, skal du gøre et af følgende:

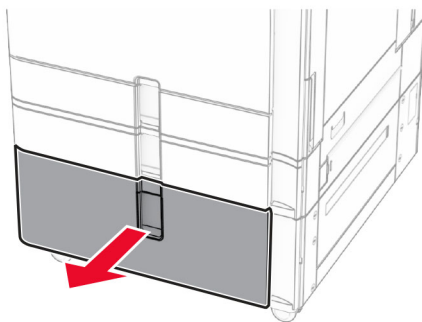
Uden en valgfri efterbehandler	Med en valgfri efterbehandler
 <p data-bbox="151 825 643 850">Enkeltidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="662 825 1154 850">Enkeltidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="151 1062 643 1087">Enkeltidet udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="662 1062 1154 1087">Enkeltidet udskrivning langs den korte kant</p>
 <p data-bbox="175 1299 623 1325">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="683 1299 1131 1325">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="175 1537 623 1562">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="683 1537 1131 1562">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>

Ilægning af papir i dobbeltinputskuffe til 2000 ark

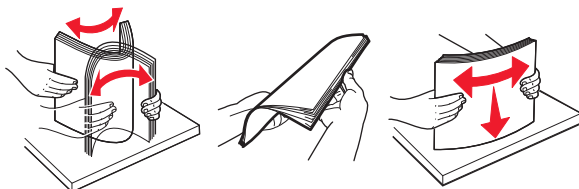
⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.

1 Åbn skuffen.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke trække papirmagasinerne ud, mens printeren udskriver.



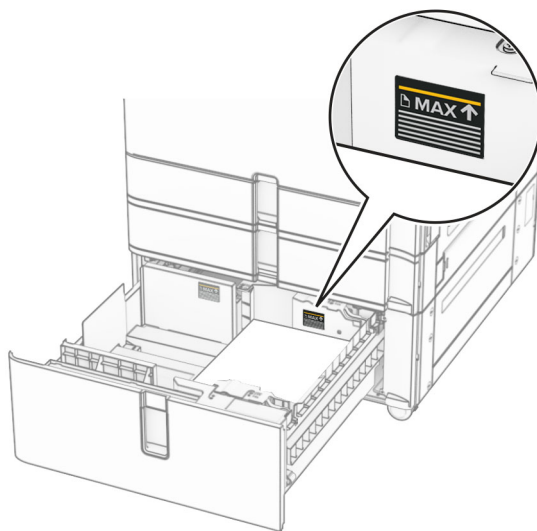
2 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



3 Læg papirstakken i det højre papirmagasin med udskriftssiden opad.

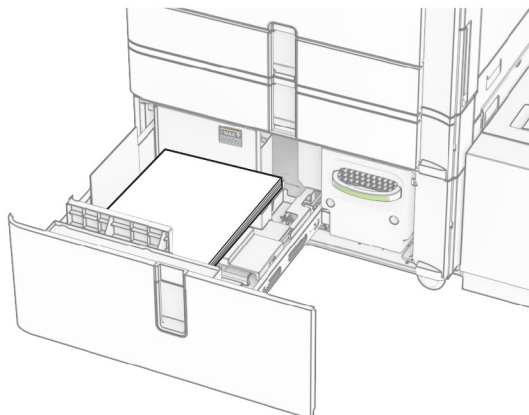
Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i skuffen.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



4 Indsæt det højre papirmagasin i printeren.

5 Læg papirstakken i det venstre papirmagasin med udskriftssiden opad.

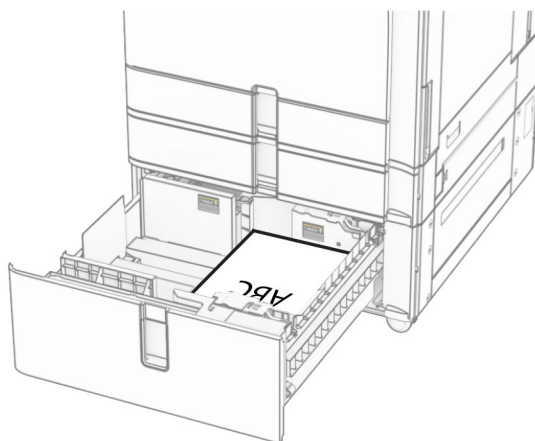


6 Sæt papirmagasinet i.

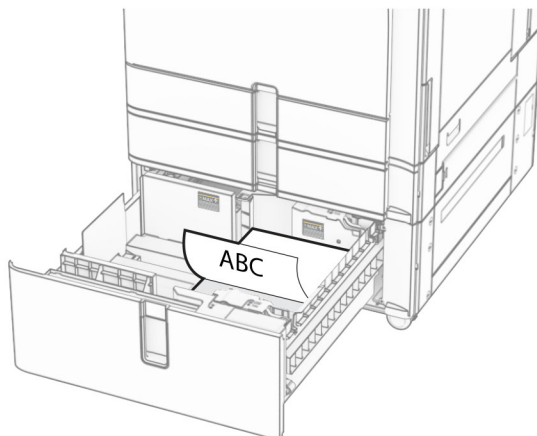
Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres siderne til 180°, når de udskrives.

Når du ilægger brevpapir til ensidet udskrivning, skal du lægge det med forsiden opad med overskriften mod bakkens forside.



Når du ilægger brevpapir til dobbeltsidet udskrivning, skal du lægge det med forsiden nedad med overskriften mod bakkens forside.

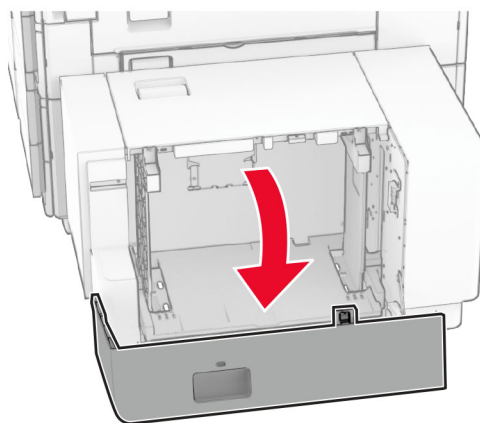


Ilægning af papir i skuffen til 1500 ark

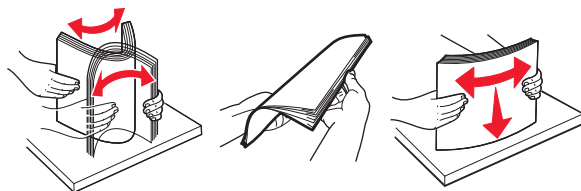
⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.

1 Åbn dæksel K.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke åbne skufferne, mens printeren udskriver.



2 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

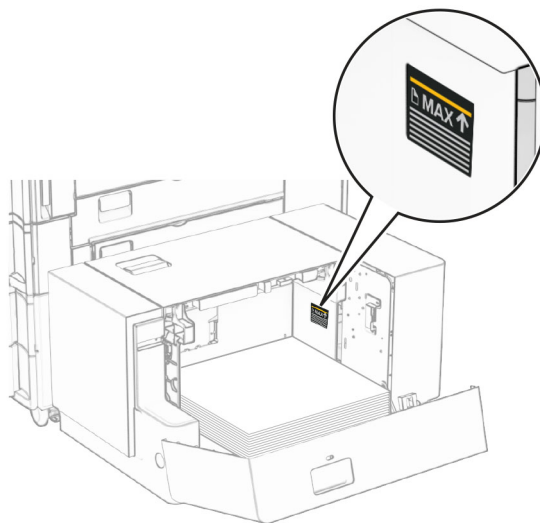


3 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i skuffen.

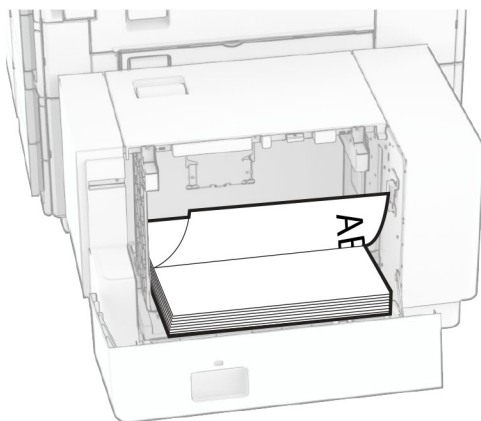
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirfyldning. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



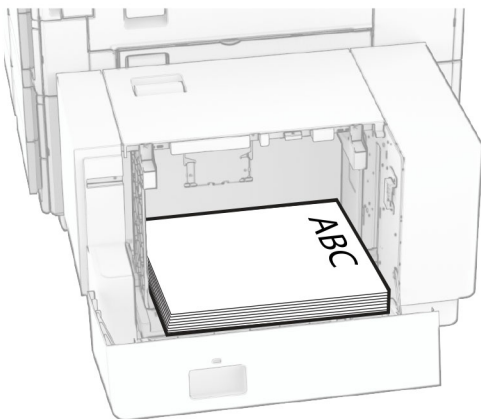
4 Luk panel K.

Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Når du ilægger brevpapir til ensidet udskrivning, skal du lægge det med sidehovedet nedad mod printerens bagside.

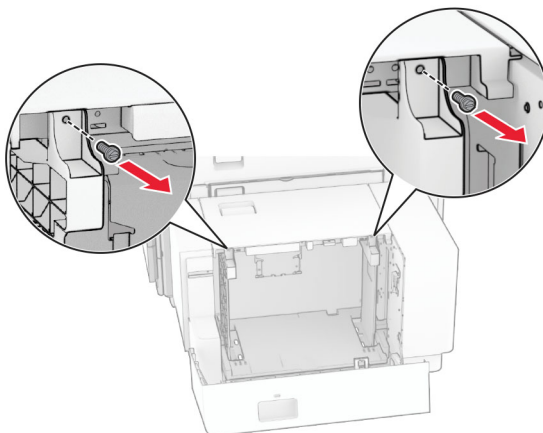


Når du ilægger brevpapir til tosidet udskrivning, skal du lægge det med sidehovedet opad mod printerens bagside.

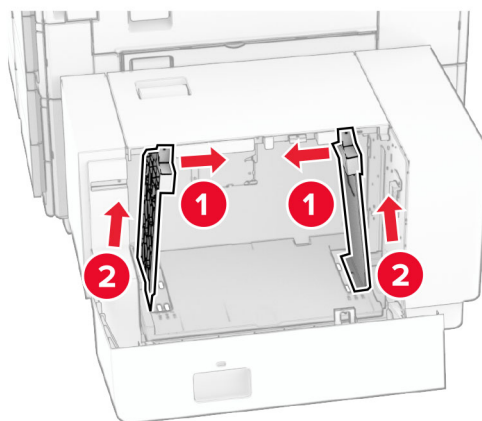


Når du ilægger en anden papirstørrelse, skal du sørge for at justere styrene. Gør følgende:

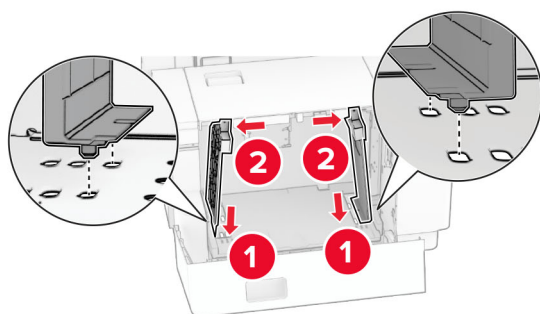
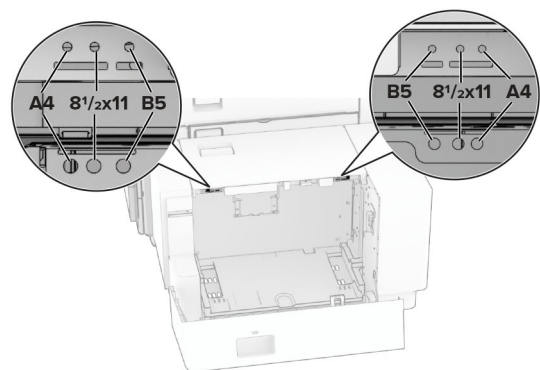
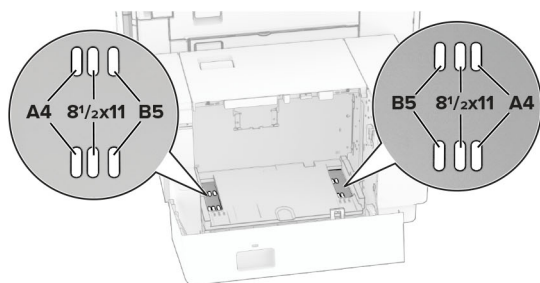
- 1 Brug en flad skruetrækker til at fjerne skruerne fra papirstyrene.



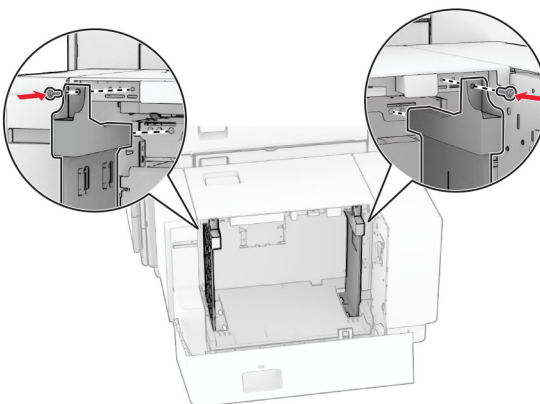
- 2 Fjern papirstyrene.



3 Juster papirstyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

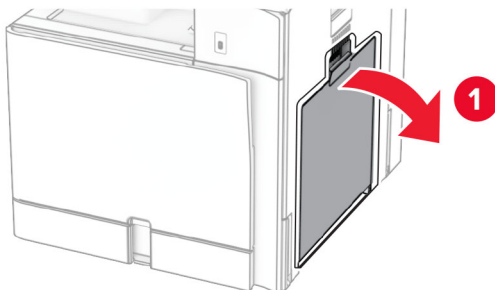


4 Monter skruen på papirstyrene.

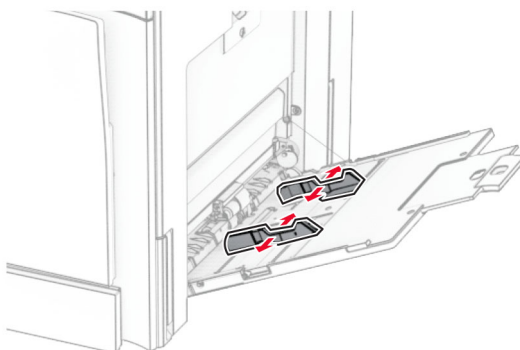


Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

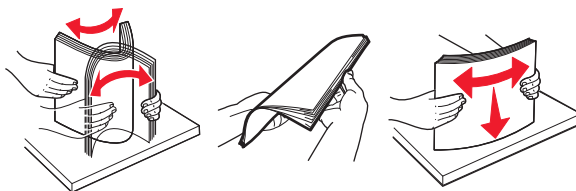
1 Åbn flerformålsarkføderen.



2 Juster sidestyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



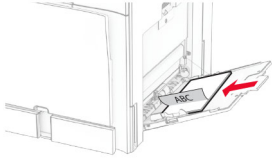
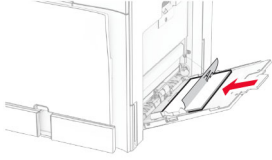
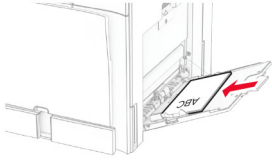
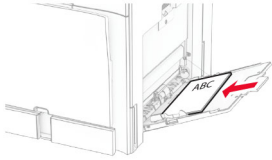
3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



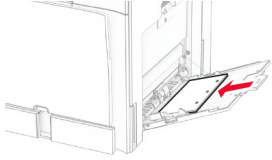
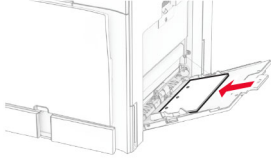
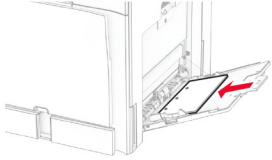
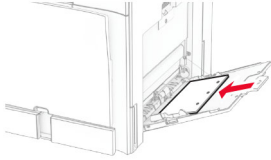
4 Ilæg papiret.

Bemærk! Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod papiret.

- Når du ilægger brevpapir, skal du gøre et af følgende:

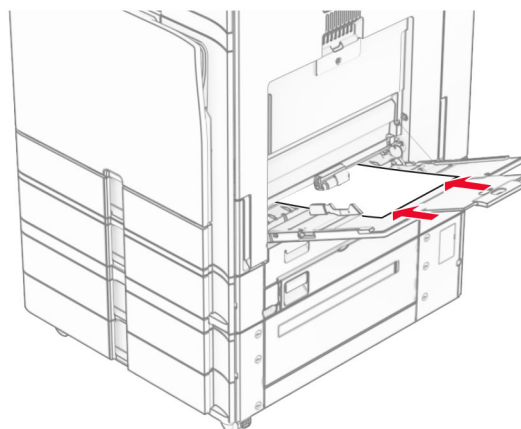
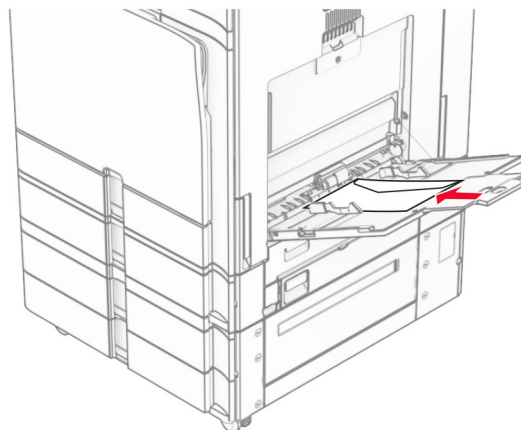
Uden en efterbehandler	Med en efterbeandler
 <p data-bbox="350 485 844 512">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="868 485 1362 512">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="370 716 831 743">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="885 716 1346 743">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>

Når du ilægger forhullet papir, skal du gøre et af følgende:

Uden en efterbehandler	Med en efterbeandler
 <p data-bbox="329 1068 823 1096">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="847 1068 1341 1096">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="349 1299 810 1327">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="863 1299 1325 1327">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>

For konvolutter

Ilæg konvolutten med lukningen opad mod printerens bagside. Ilæg den europæiske konvolut med lukningen opad først i MP-arkføderen.



Bemærk! Når en efterbehandler er installeret, roterer printerens siderne til 180°.

Sammenkædning af papirmagasiner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration**.

3 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.

Bemærk! Sørg for at de sammenkædede bakker har ilagt papiret i den samme retning.

4 Gem indstillingerne.

5 Klik på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Bakkekonfiguration**.

6 Indstil **Sammenkædning af papirmagasiner** til **Automatisk**.

7 Gem indstillingerne.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Forbind printerens og computerens til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printerens til et netværk under [“Tilslutning af printerens til et Wi-Fi-netværk” på side 236](#).
- Tilslut computerens til printerens. Se [“Tilslutning af en computer til printerens” på side 238](#) for at få yderligere oplysninger.
- Forbind printerens til computerens ved hjælp af et USB-kabel. Se [“Printerporte” på side 64](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

1 Installer printerdriveren på computerens.

Bemærk! Se [“Installation af printersoftwaren” på side 87](#) for at få yderligere oplysninger.

2 Åbn **Printere & scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.

3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:

- Vælg printerens på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.

- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet **Tilføj printer**:
 - a Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
 - b I feltet **Enhedstype** skal du vælge **TCP/IP-enhed**.
 - c I feltet **Værtsnavn eller IP-adresse** skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Næste**.

Bemærkninger:

 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - d Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.
 - e Vælg **Brug den driver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.
 - f Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.
 - g Klik på **Udfør**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **printer & scannere**.
- 2 Klik på **Tilføj printer, scanner eller fax**, og vælg derefter en printer.
- 3 Vælg en printerdriver i menuen **Tilføj printer**.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se ["Installation af printersoftwaren" på side 87](#) for at installere driveren.

- 4 Tilføj printer.

Eksportere en konfigurationsfil

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration**.
- 3 Vælg den konfiguration, du vil eksportere.

Bemærk! Afhængig af den konfiguration, du har valgt, eksporteres filerne enten i ZIP- eller CSV-format.

Importere en konfigurationsfil

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Importer konfiguration**.

3 Find den placering, hvor filen er gemt.

Bemærk! Filerne gemmes enten i ZIP- eller CSV-format.

4 Klik på **Importer**.

Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

Til Windows-brugere

1 Åben mappen Printere.

2 Vælg den printer, som du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:

- I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
- I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.

3 Gå til fanen **Konfiguration**, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.

4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1 Åbn **printer & scannere**.

2 Klik på **Tilføj printer, scanner eller fax**, og vælg derefter en printer.

3 Vælg en udskriftsdriver.

4 Anvend ændringerne.

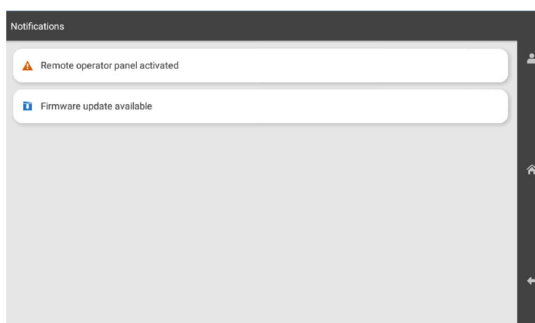
Opdatere firmware

Opdatering af firmwaren ved hjælp af kontrolpanelet

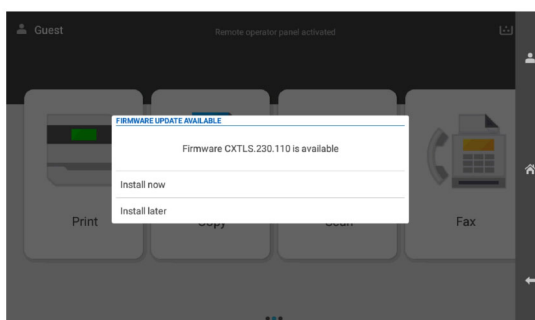
Ved hjælp af meddelelsescenteret

Denne metode kan kun benyttes på nogle printermodeller.

- 1 Fra printerkontrolpanelet skal du gå til meddelelsescenteret og derefter vælge **Tilgængelig firmwareopdatering**.



- 2 Vælg **Installer nu**.



Printeren genstarter automatisk efter opdateringen.

Ved hjælp af menuen Indstillinger

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Opdater firmware**.
- 2 Afhængigt af din printermodel skal du vælge **Søg efter opdateringer** eller **Søg efter opdateringer nu**.
- 3 Hvis en ny opdatering er tilgængelig, skal du vælge **Installer nu**.

Printeren genstarter automatisk efter opdateringen.

Opdatering af firmware ved hjælp af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Du har downloadet den seneste printerfirmware fra <https://support.lexmark.com> og gemt den på din USB eller computer.

Bemærk! Pak FLS-firmwarefilen ud af ZIP-pakken, hvis du vil installere printerfirmware.

- Du bruger ikke en speciel kode på din printer for at undgå at miste denne funktionalitet.

Advarsel - Potentiel skade: Sørg for, at alle printere, der skal modtage firmwareopdateringer, forbliver tændt under hele firmwareopdateringsprocessen. Hvis en printer slukkes under en firmwareopdatering, kan det medføre betydelig skade på enheden.

Hvis printeren er tilsluttet netværket, når der søges efter opdateringer, er det ikke nødvendigt at downloade firmwaren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Enhed**.

- 3 Rul ned og klik derefter på **Opdater firmware**


- 4 Afhængigt af din printermodel skal du klikke på **Søg efter opdateringer** eller **Søg efter opdateringer nu**.

Hvis en ny opdatering er tilgængelig, skal du klikke på **Jeg er enig, start opdateringen**

Printeren genstarter automatisk efter opdateringen.

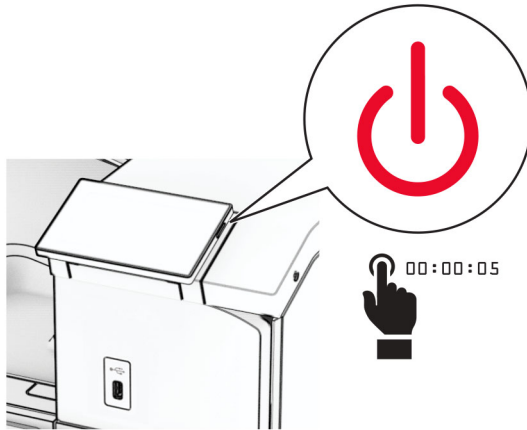
Installere hardwareoptioner

Installation af skuffeoption til 550 ark

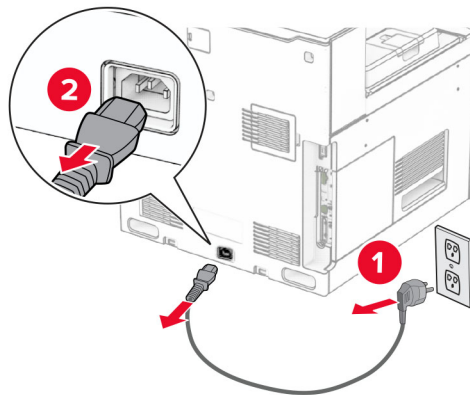
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.



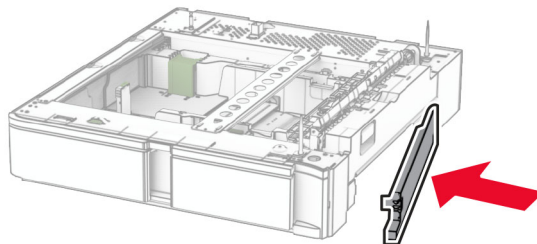
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



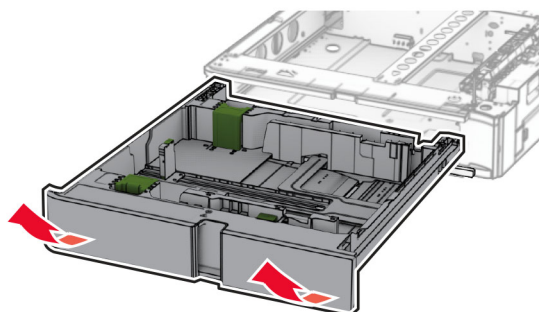
- 3 Pak skuffeoptionen til 550 ark ud.

Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.

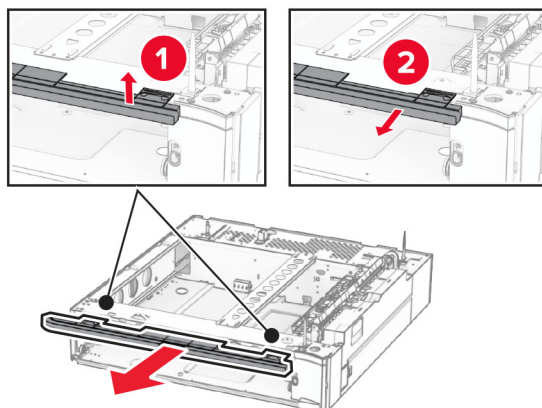
- 4 Sæt det højre bakkedæksel på.



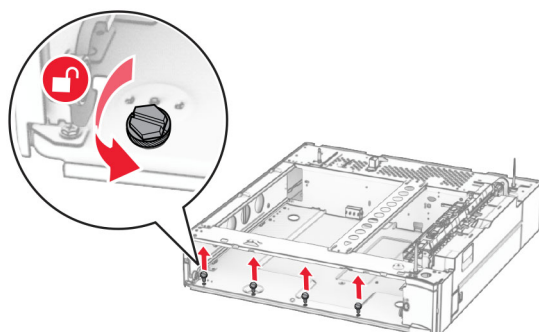
5 Træk skuffen til 550 ark ud.



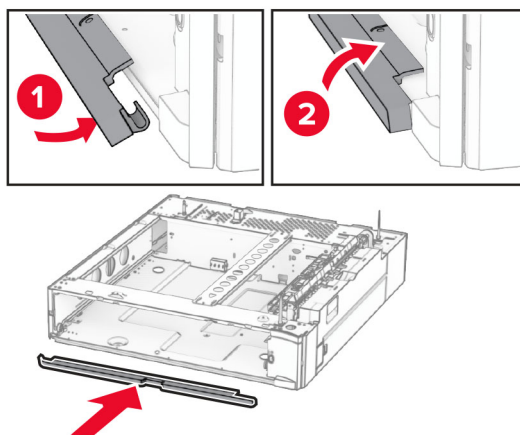
6 Fjern det øverste bakkedæksel.



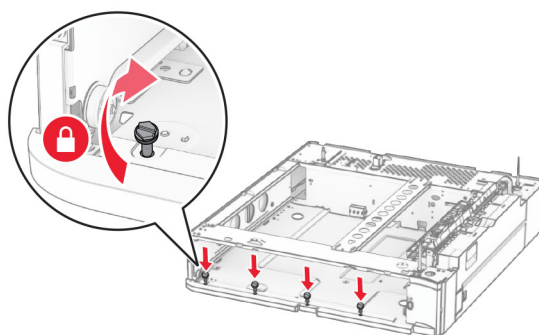
7 Fjern skruerne.



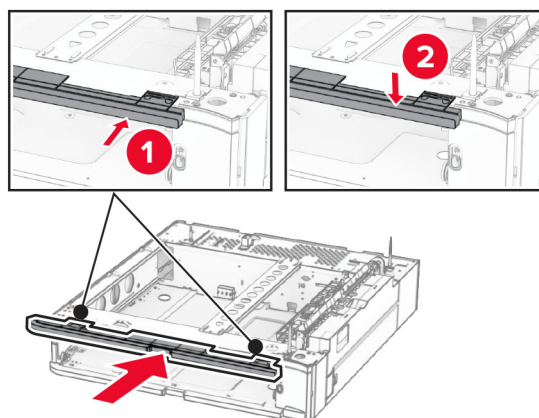
8 Sæt det nedre bakkedæksel på.



9 Montér skruerne.

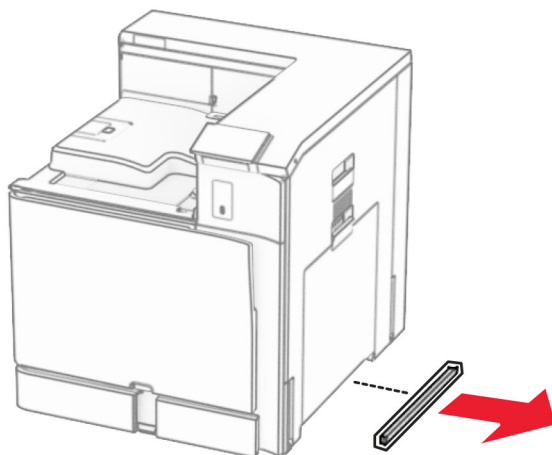


10 Sæt det øvre bakkedæksel på.



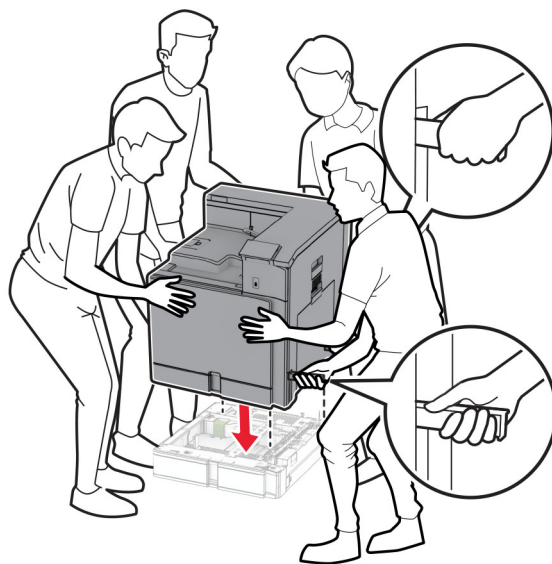
11 Indsæt skuffen til 550 ark.

12 Fjern dækslet under højre side af printeren.

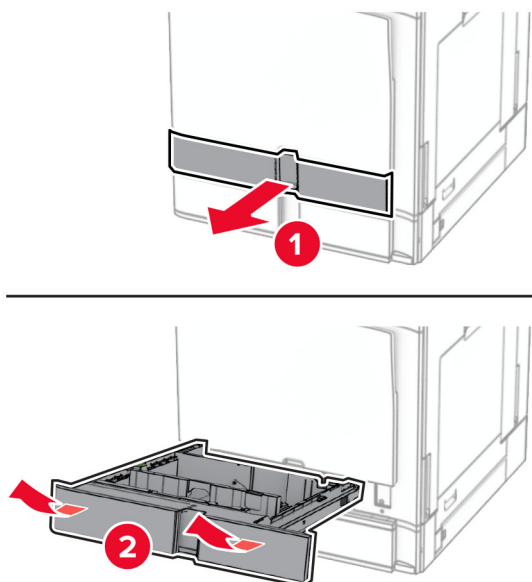


13 Juster printeren i forhold til papirskuffen til 550 ark, og sænk derefter printeren på plads.

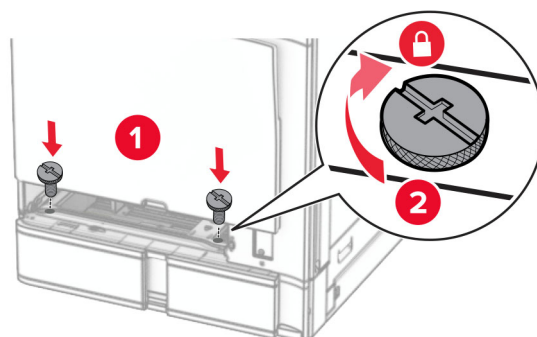
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



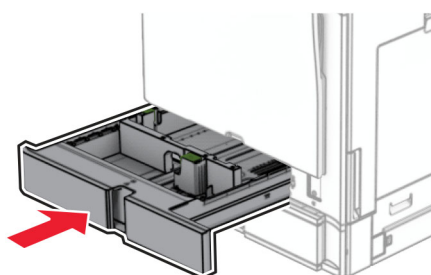
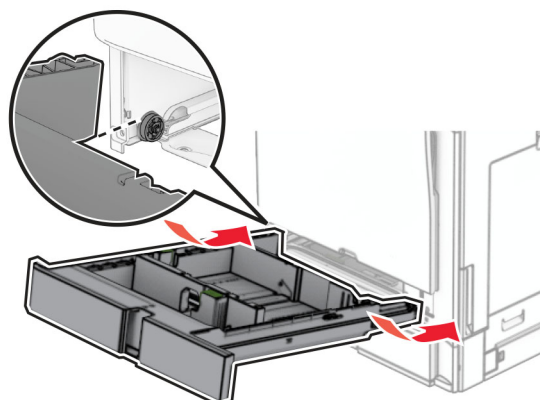
14 Træk standard papirmagasinet ud.



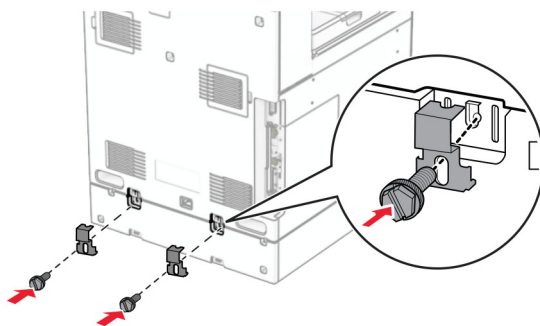
15 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.



16 Isæt standardskuffeindsatsen.



17 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printeren.



18 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

19 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 89](#) for at få yderligere oplysninger.

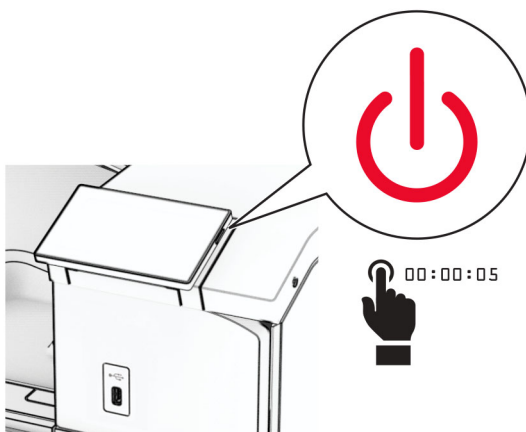
Installation af skuffen til 2 x 550 ark

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

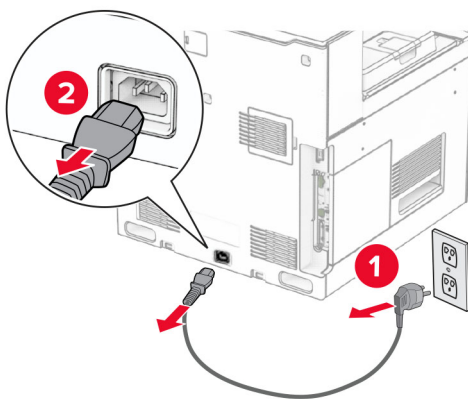
Bemærkninger:

- Dette ekstraudstyr skal installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark. Anbring ekstraudstyret til 2200 ark i bunden af konfigurationen.
- Hvis der allerede er installeret en skuffe til 550 ark, skal du fjerne fjern fjern skuffens sidedæksel, fjerne det nederste skuffedæksel og placere skuffen oven på dette ekstraudstyr.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.

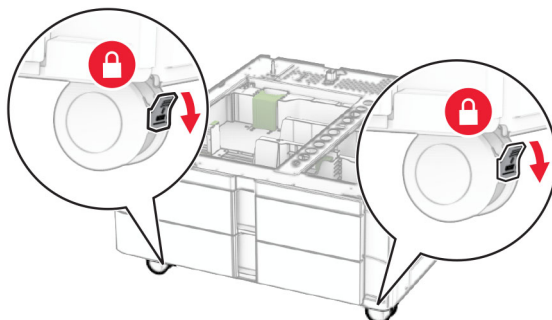


2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



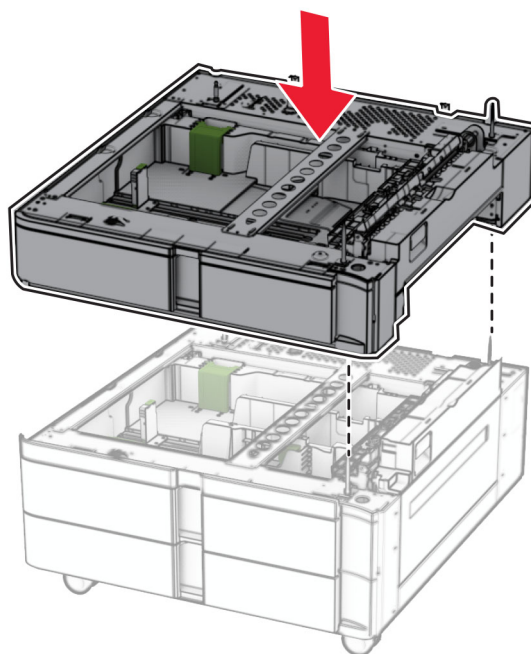
3 Udpak skuffen til 2 x 550 ark, og fjern derefter al emballage.

- 4 Lås hjulet for at forhindre, at skuffen til 2 x 550 ark kan bevæge sig.

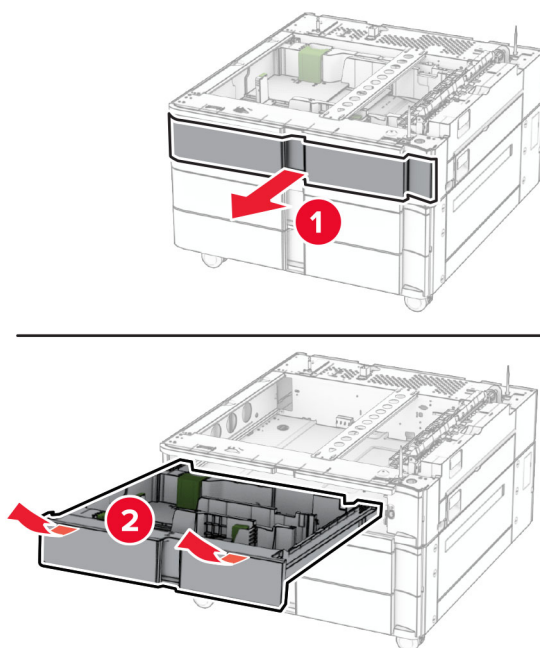


- 5 Juster skuffen til 550 ark i forhold til skuffen til 2 x 550 ark, og sænk den på plads.

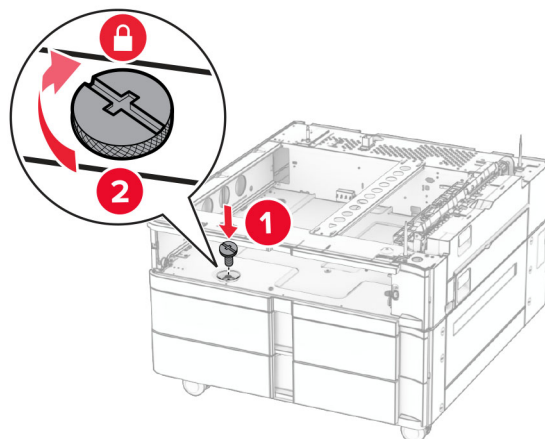
Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.



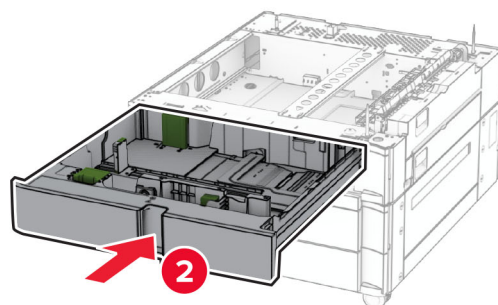
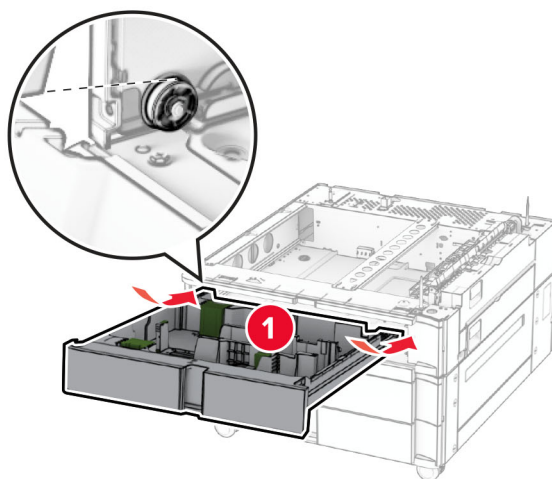
6 Træk skuffen til 550 ark ud.



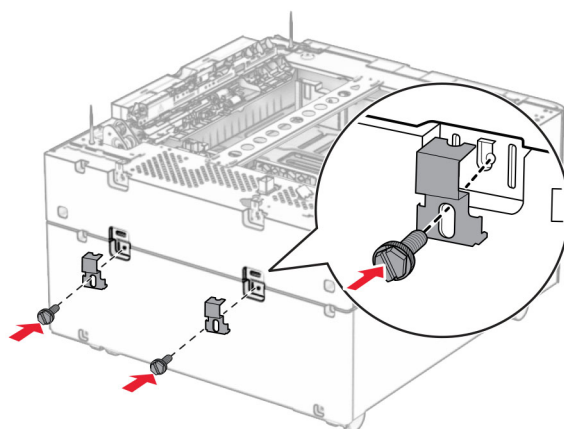
7 Fastgør skuffen til 550 ark på skuffen til 2 x 550 ark.



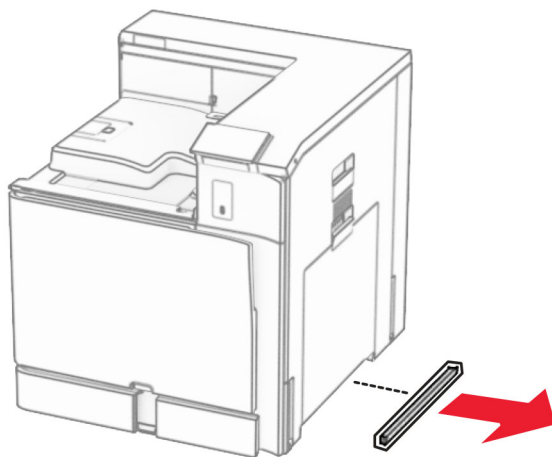
8 Indsæt skuffen til 550 ark.



9 Fastgør den bagerste del af skuffen til 550 ark til skuffen til 2 x 550 ark.

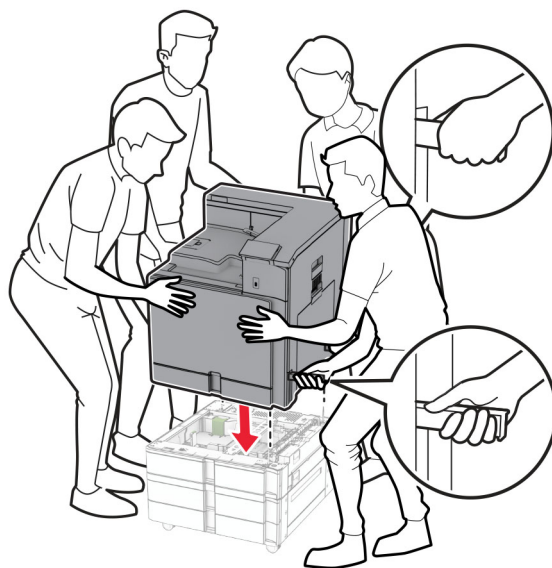


10 Fjern dækslet under højre side af printeren.

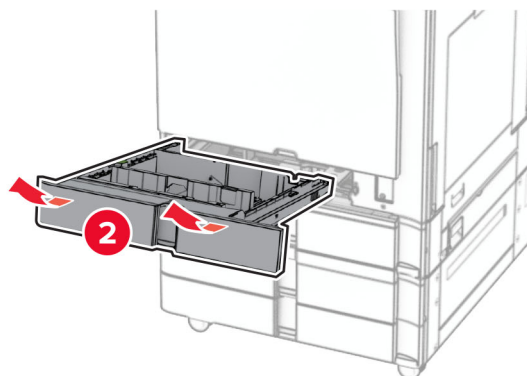
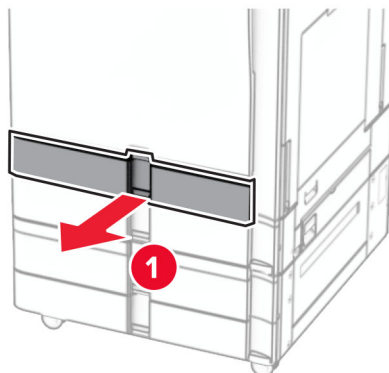


11 Juster printeren med de skuffeoptionerne, og sænk derefter printeren på plads.

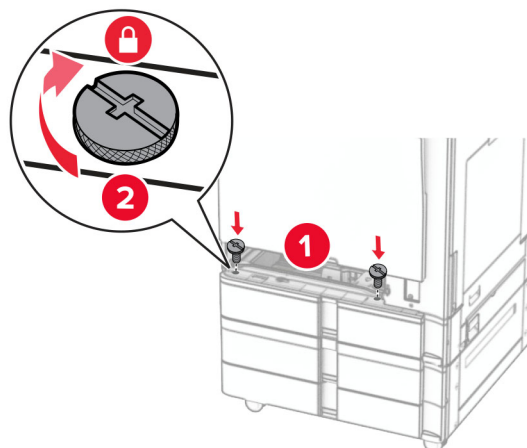
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



12 Træk standard papirmagasinet ud.

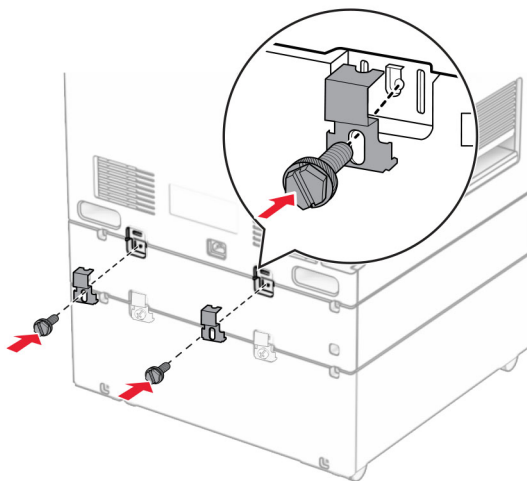


13 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.



14 Isæt standardskuffeindsatsen.

15 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printerens.



16 Tilslut den ene ende af netledningen til printerens og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

17 Tænd printerens.

Føj papirmagasinet til printerdriverens for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriverens” på side 89](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af dobbeltinputskuffe til 2000 ark

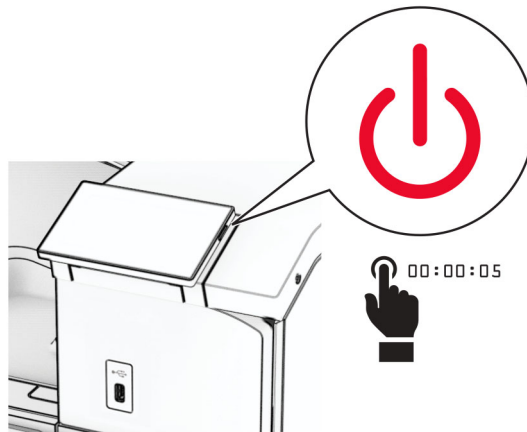
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printerens, skal du slukke for printerens og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens ud.

Bemærkninger:

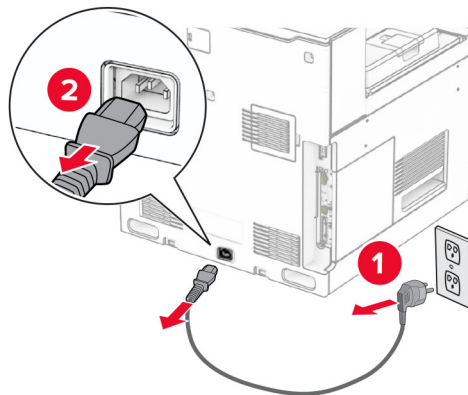
- Dette ekstraudstyr skal installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark. Anbring ekstraudstyret i bunden af konfigurationen.
- Hvis der allerede er installeret en skuffe til 550 ark, skal du fjerne skuffens sidedæksel, fjerne det nederste skuffedæksel og placere skuffen oven på dette ekstraudstyr.

- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.

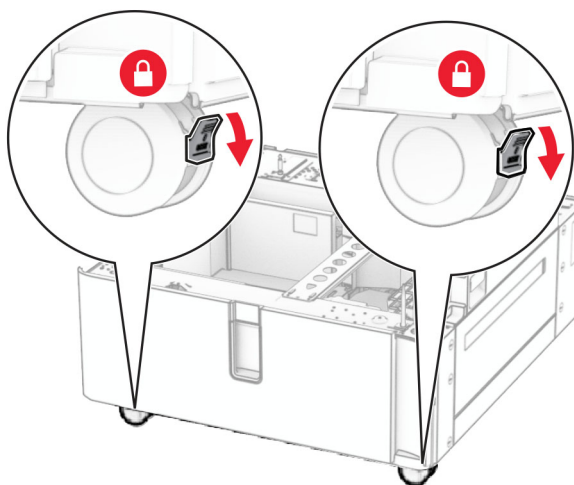


2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



3 Pak dobbeltinputskuffen ud, og fjern al emballagen.

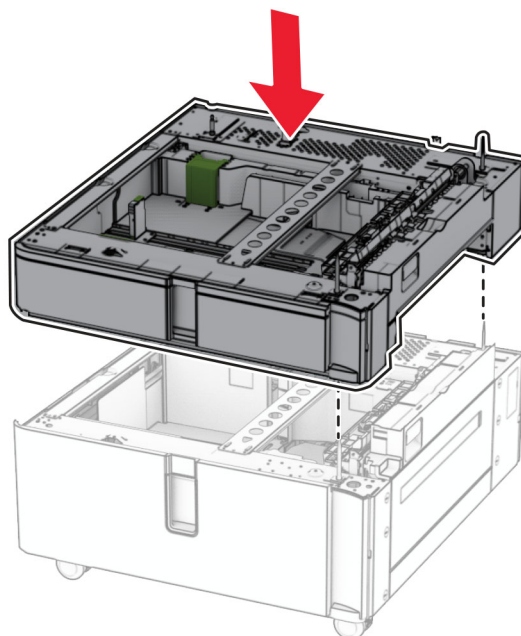
- 4 Lås hjulet, så dobbeltinputskuffen ikke kan bevæge sig.



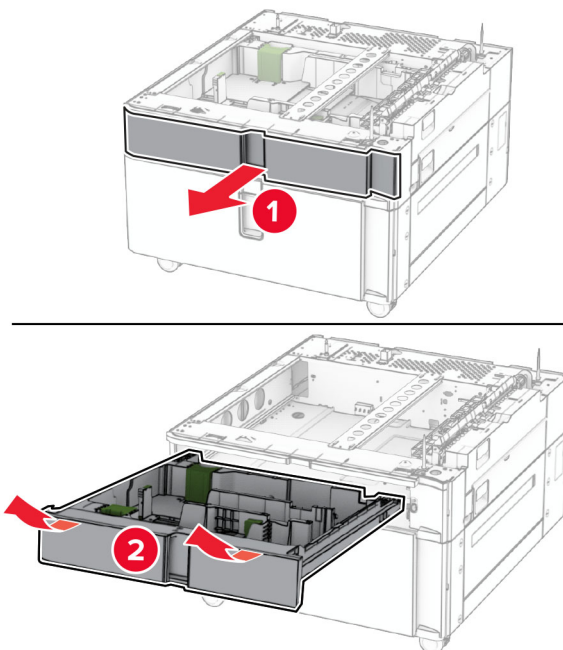
D

- 5 Juster skuffen til 550 ark i forhold til dobbeltinputskuffen, og sænk derefter den på plads.

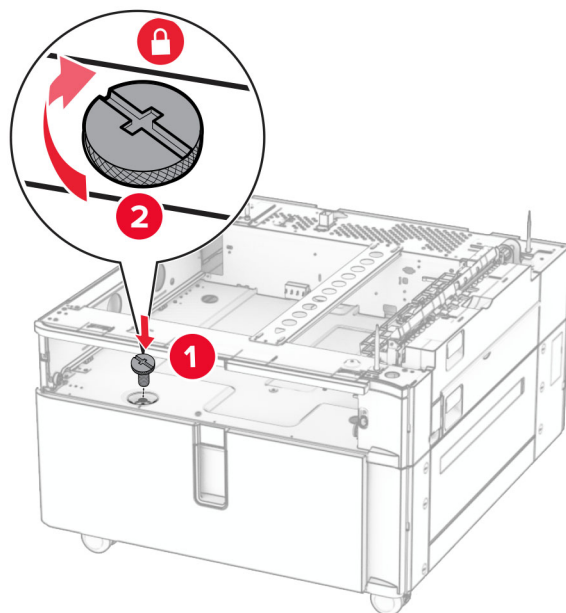
Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.



6 Træk skuffen til 550 ark ud.

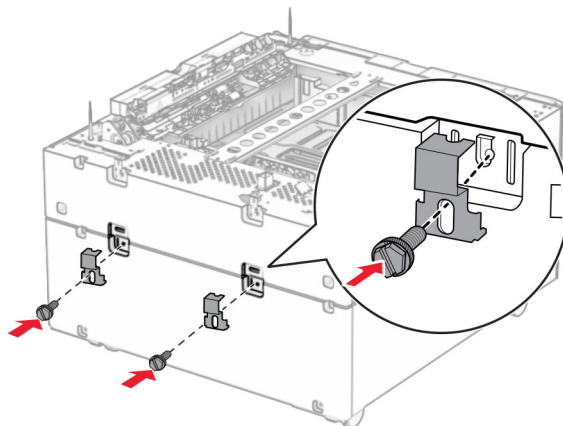


7 Fastgør skuffen til 550 ark til dobbeltinputskuffen.

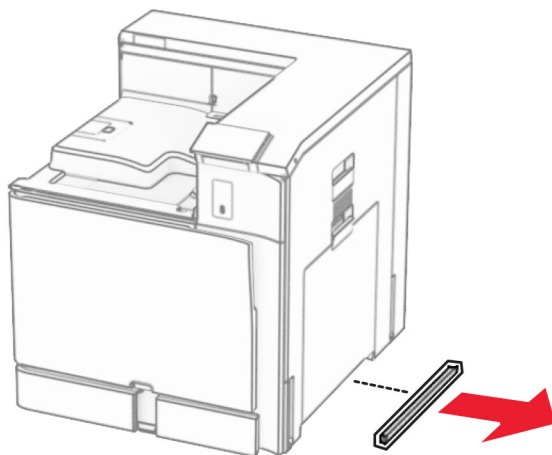


8 Sæt papirmagasinet i.

- 9 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til dobbeltindputsuffen.

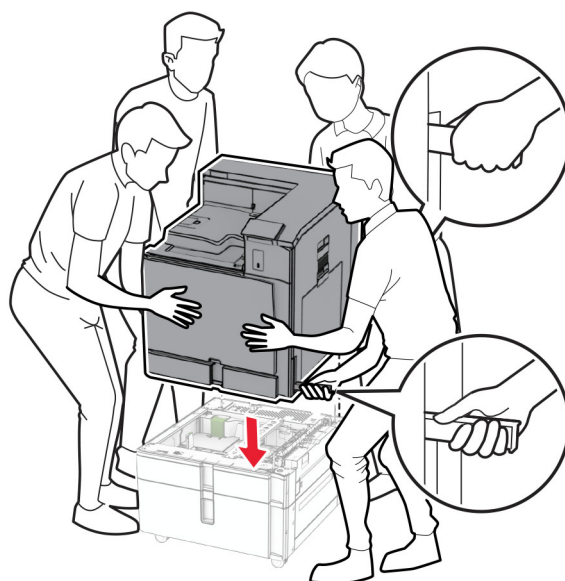


- 10 Fjern dækslet under højre side af printeren.

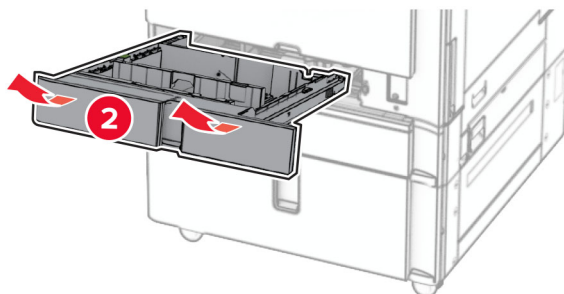
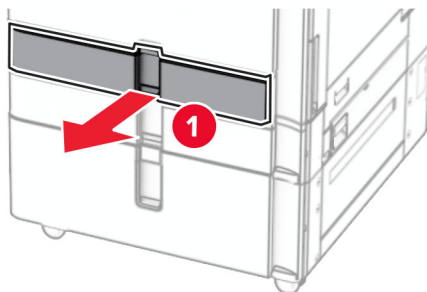


- 11 Juster printeren med de skuffeoptionerne, og sænk derefter printeren på plads.

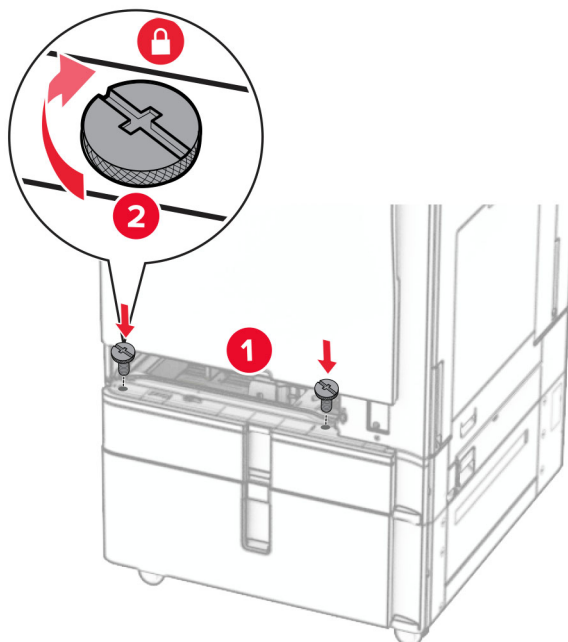
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



12 Træk standardpapirmagasinet ud.

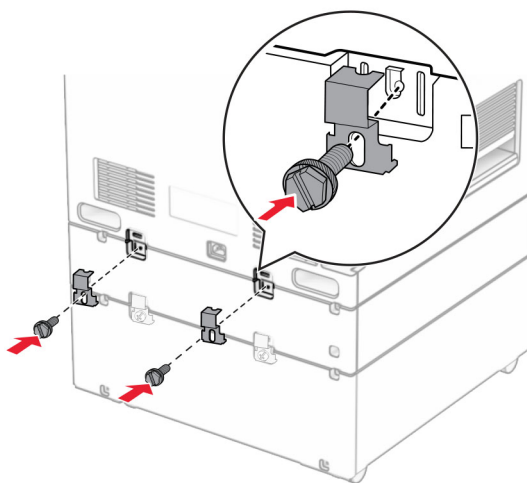


13 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.



14 Sæt papirmagasinet i.

15 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printeren.



16 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

17 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 89](#) for at få yderligere oplysninger.

Installering af kabinettet

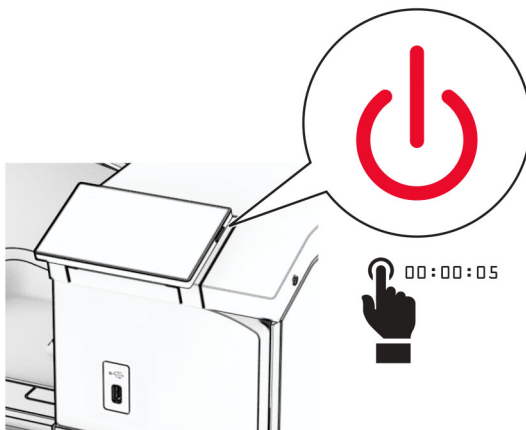
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærkninger:

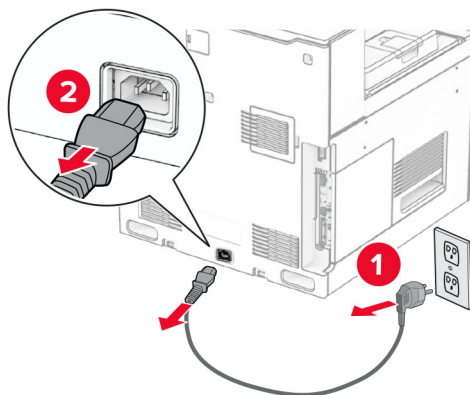
- Dette ekstraudstyr skal installeres sammen med en skuffe til 550 ark. Anbring ekstraudstyret i bunden af konfigurationen.
- Hvis der allerede er installeret en skuffe til 550 ark, skal du fjerne skuffen, fjerne det nederste papirmagasin og placere det oven på dette ekstraudstyr.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Pak kabinettet ud, og monter det.

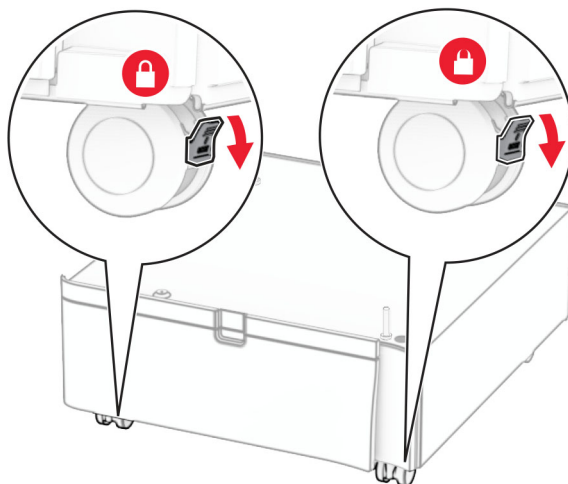
2 Sluk for printeren.



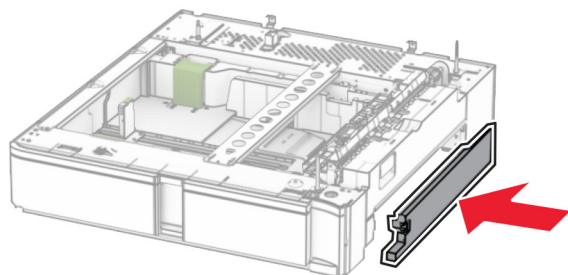
3 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



4 Lås hjulet, så kabinettet ikke kan bevæge sig.

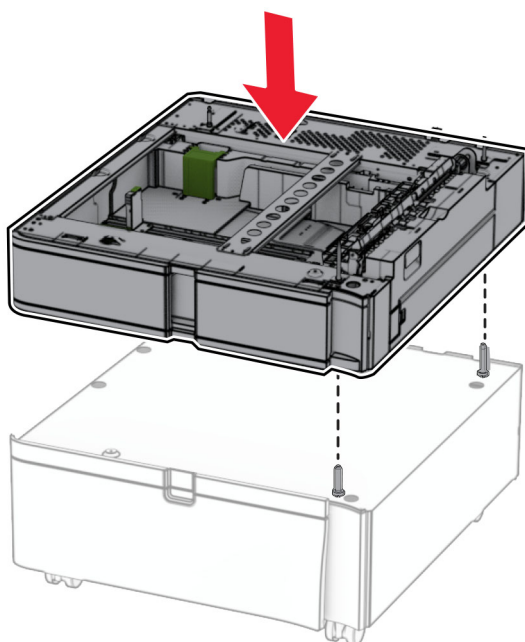


5 Monter sidepladen på skuffen til 550 ark.

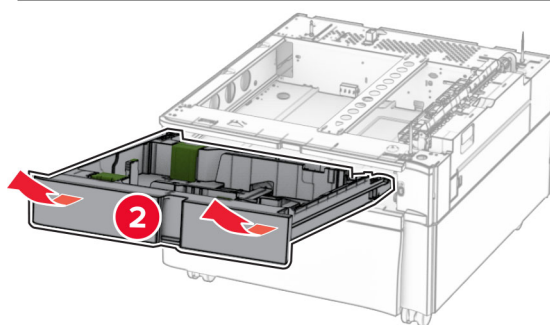
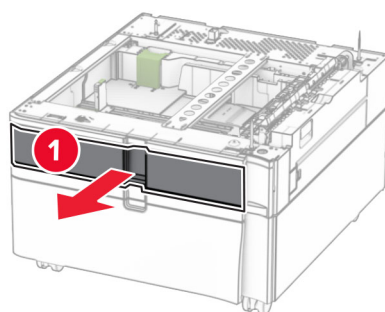


6 Juster skuffen med kabinettet, og sænk den derefter på plads.

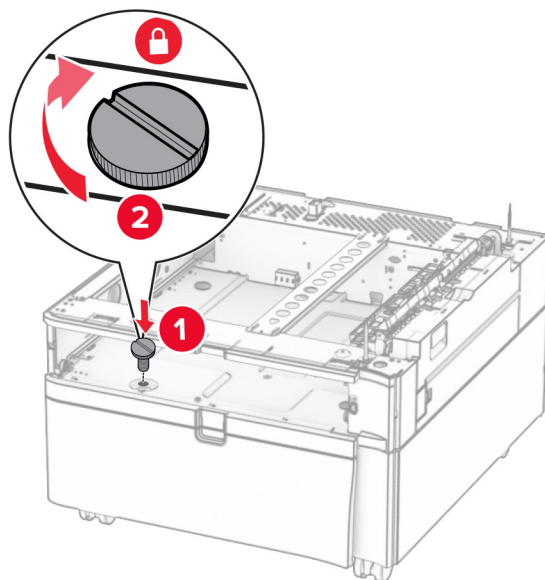
Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.



7 Træk papirmagasinet helt ud.

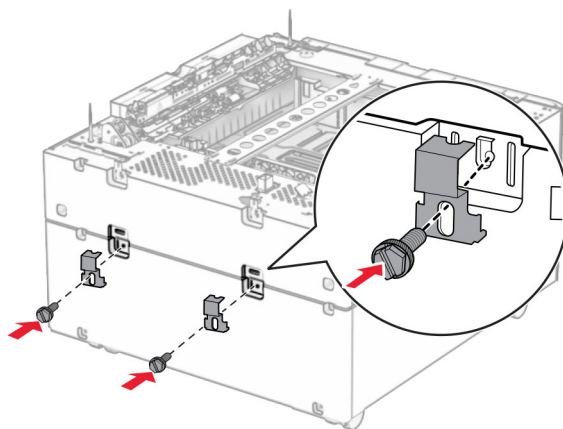


8 Fastgør skuffen til kabinettet.

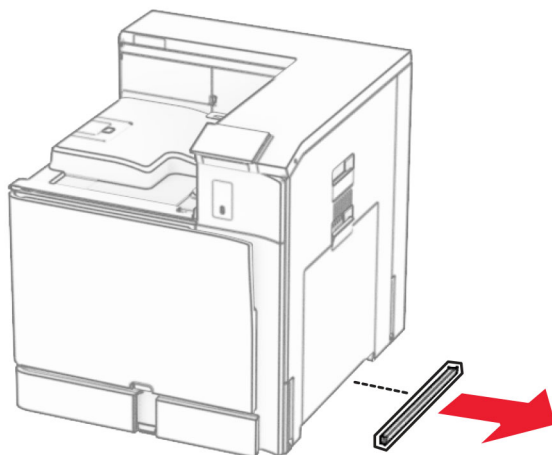


9 Sæt papirmagasinet i.

10 Fastgør den bageste del af skuffen til kabinettet.

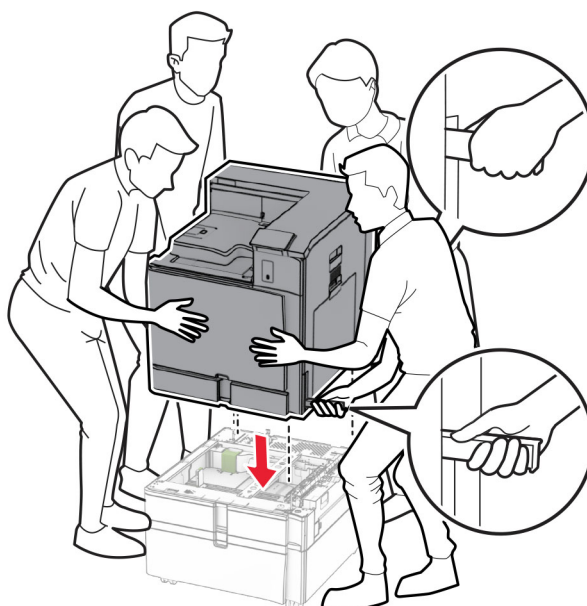


11 Fjern dækslet under højre side af printeren.



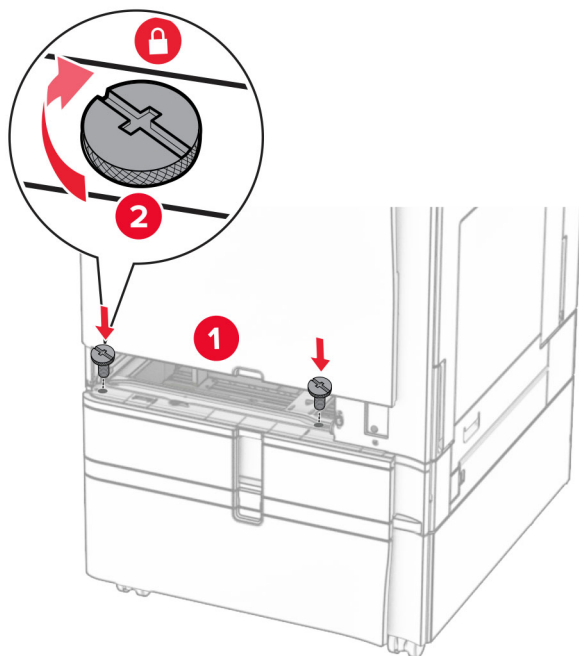
12 Juster printeren med kabinettet og skuffen, og sænk den derefter på plads.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



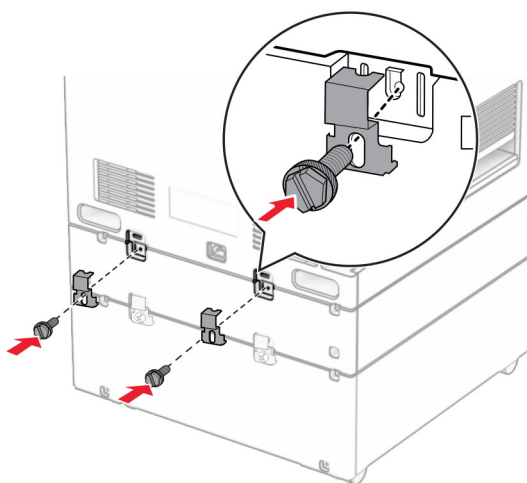
13 Træk standard papirmagasinet ud.

14 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.




15 Isæt standardskuffeindsatsen.

16 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printeren.




17 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

18 Tænd printeren.

Installation af skuffe til 1500 ark

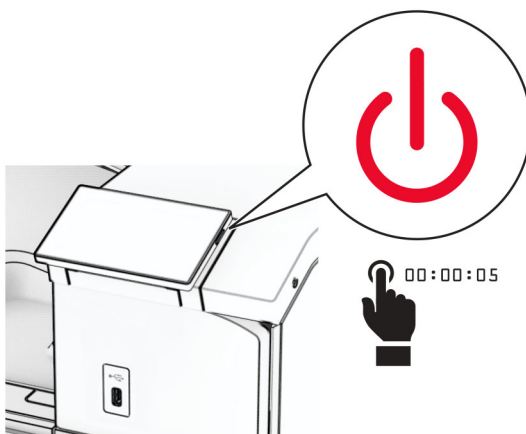
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærkninger:

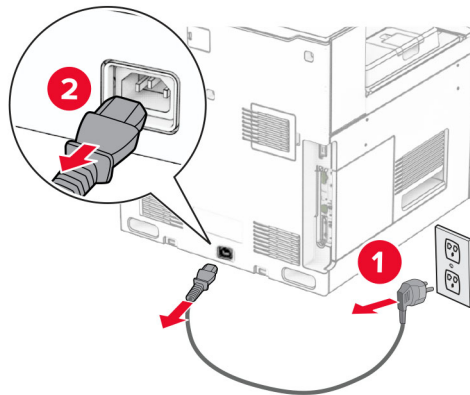
- Før du monterer denne funktion, skal du kontrollere, at der allerede er monteret en skuffeoption til 550 ark og en skuffe til 2 x 500 eller 2000 ark.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

Bemærk!

1 Sluk for printeren.

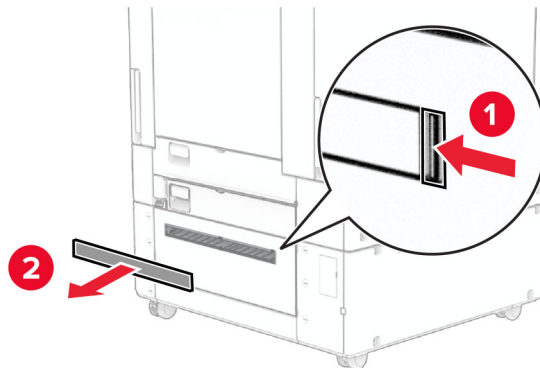


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



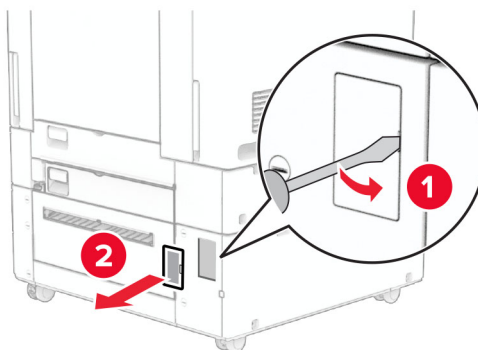
- 3 Fjern tilslutningsdækslet.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



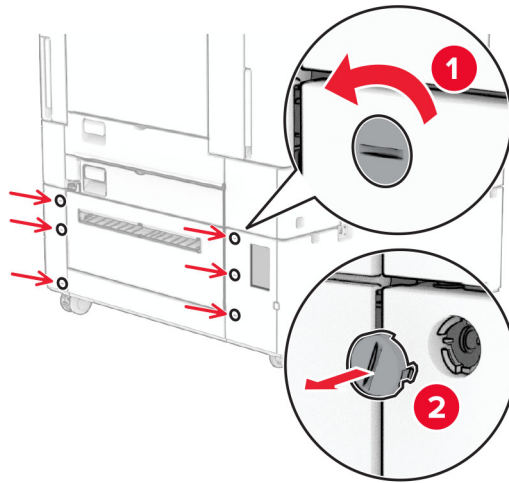
- 4 Fjern portdækslet.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



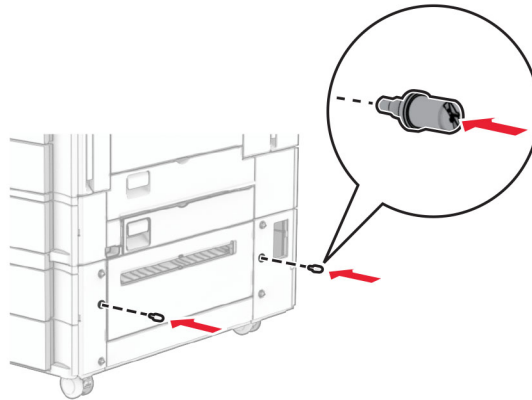
- 5 Fjern skruehætterne fra printeren.

Bemærk! Du må ikke smide hætterne væk.



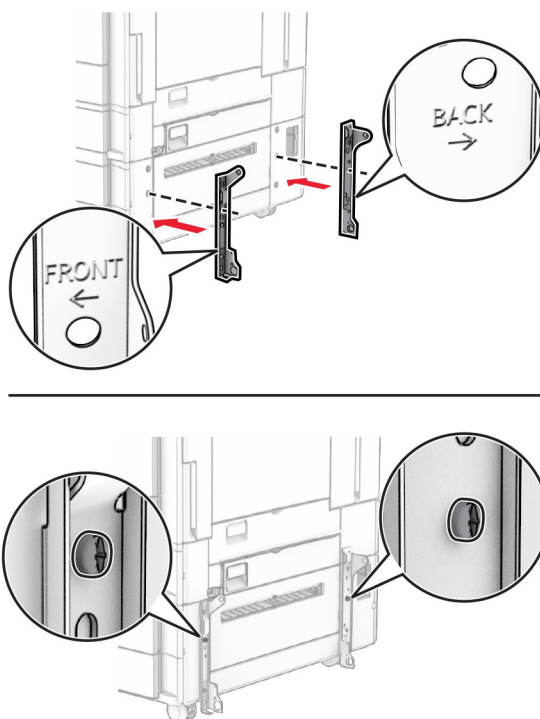
6 Pak skuffen til 1500 ark ud, og fjern derefter al emballage.

7 Monter skruerne til monteringsbeslaget.

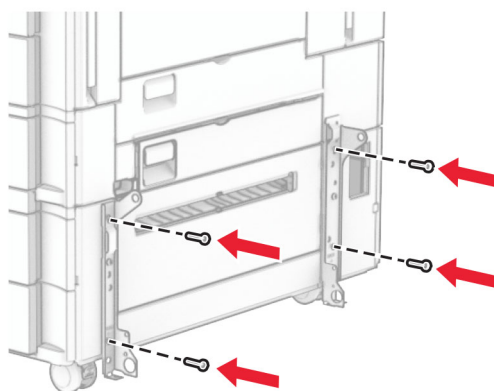


8 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

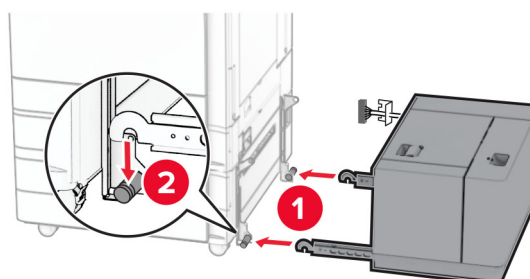
Bemærk! Brug monteringsbeslaget og skruerne, der fulgte med skuffen til 1500 ark.



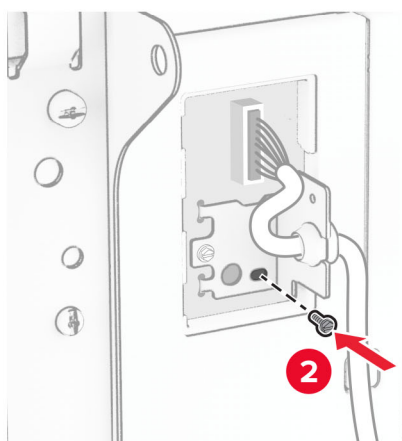
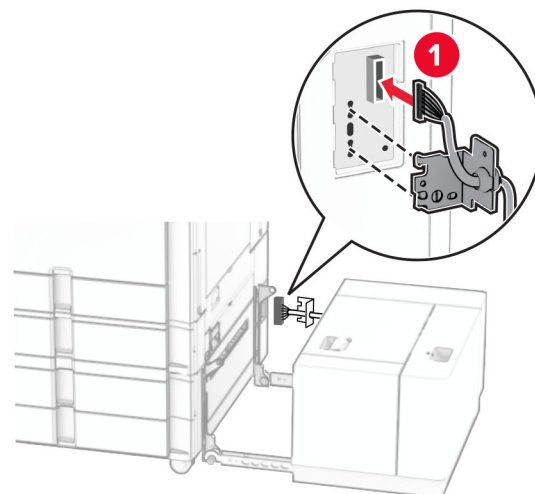
9 Montér de resterende skruer.



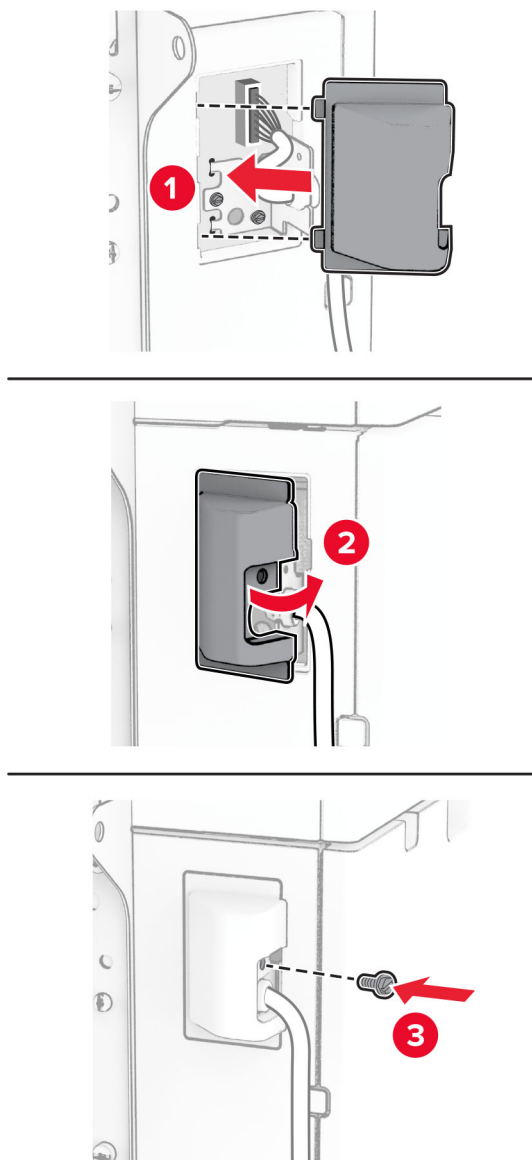
10 Indsæt skuffen til 1500 ark.



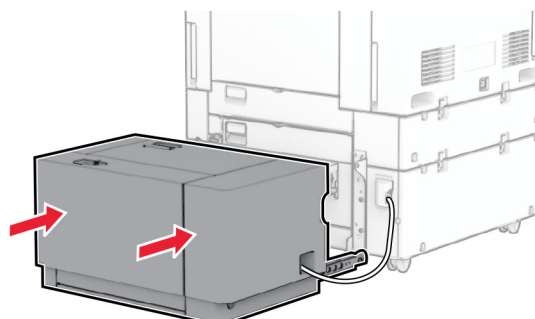
11 Slut bakkekablet til printeren.



12 Sæt bakkekabeldækslet på.



13 Skub skuffen til 1500 ark mod printeren.



14 Tilslut den ene ende af printerens netledning til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

15 Tænd printeren.

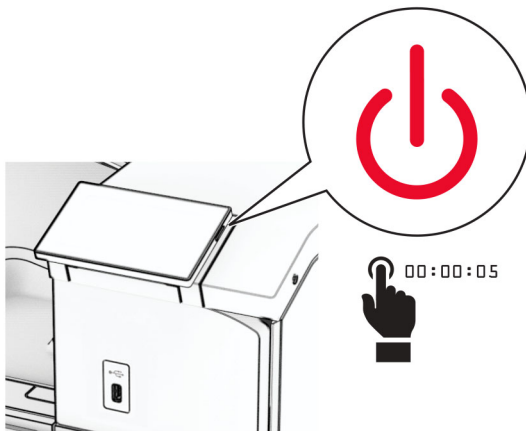
Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 89](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af hæftefterbehandleren

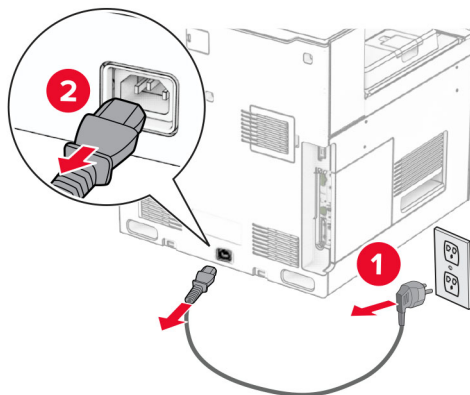
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens netledning, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens netledning ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

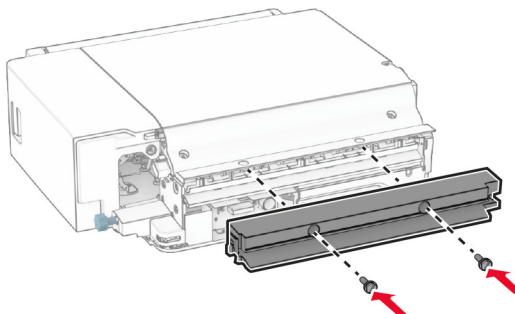
1 Sluk for printeren.



2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

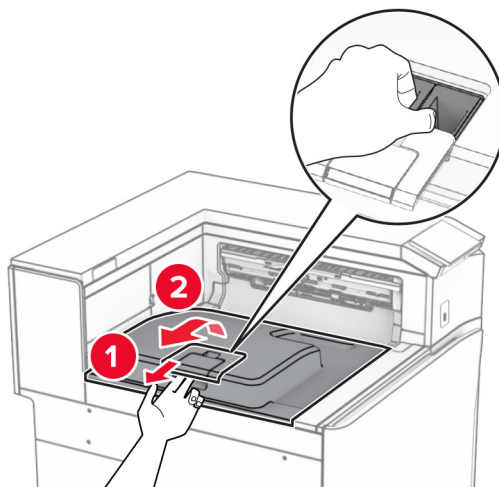


- 3 Udpak hæfteefterbehandleren, og fjern al emballage.
- 4 Installer indføringsguiden.



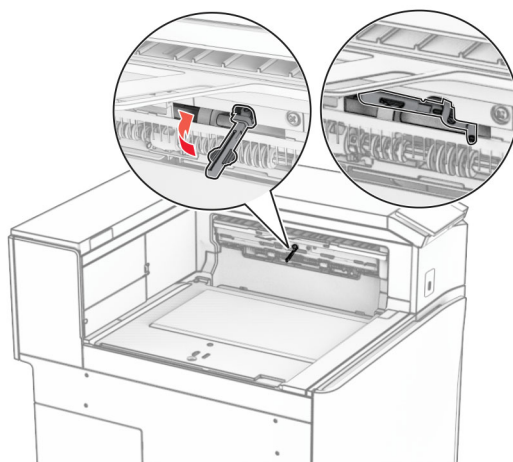
- 5 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



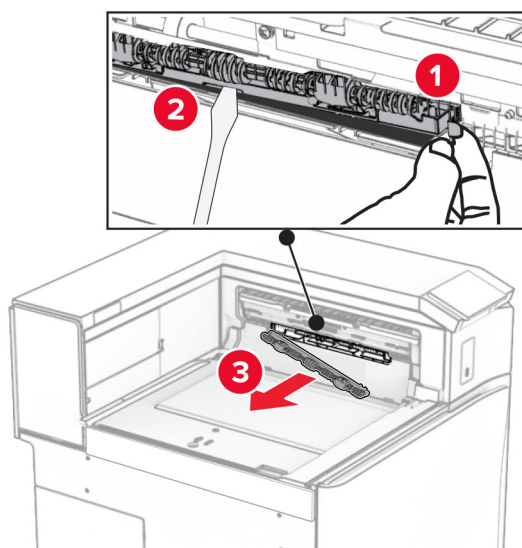
- 6 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

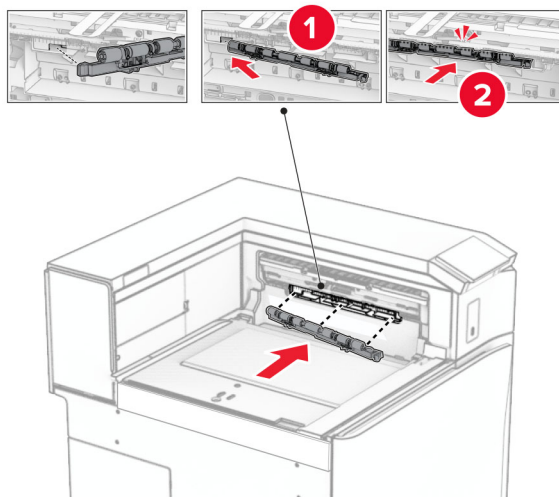


7 Fjern reserverullen.

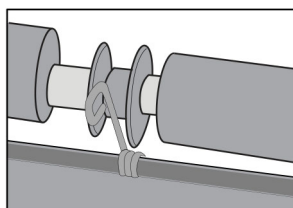
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



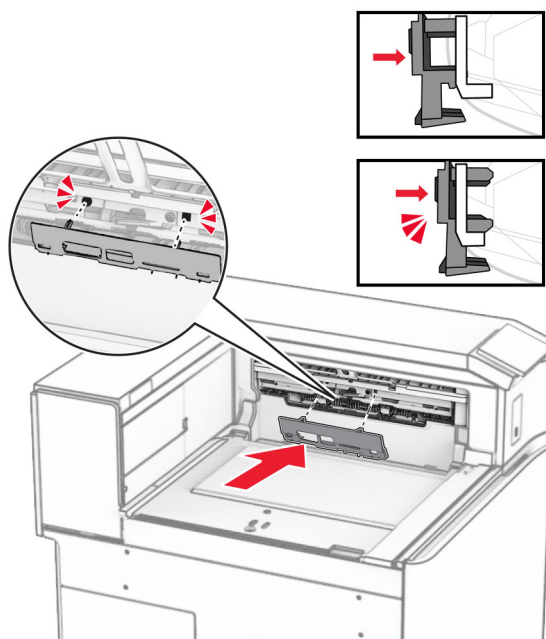
8 Isæt den indføringsrulle, der fulgte med hæfteefterbehandleren, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

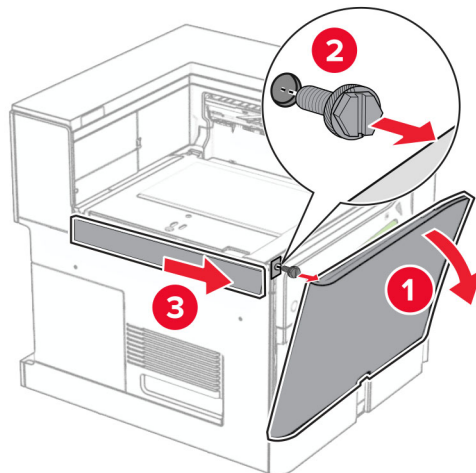


9 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



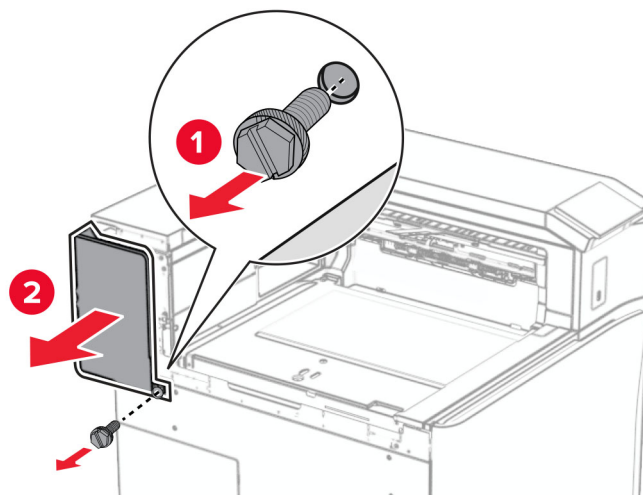
10 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



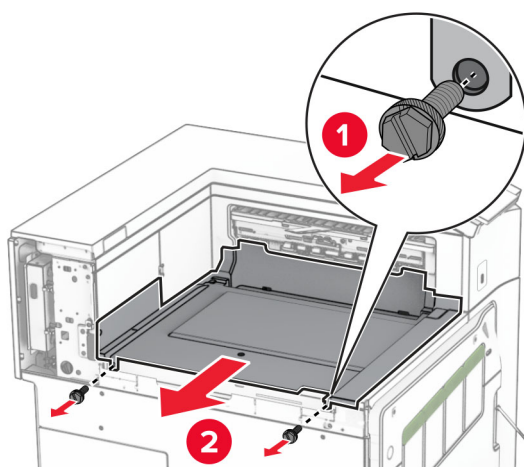
11 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

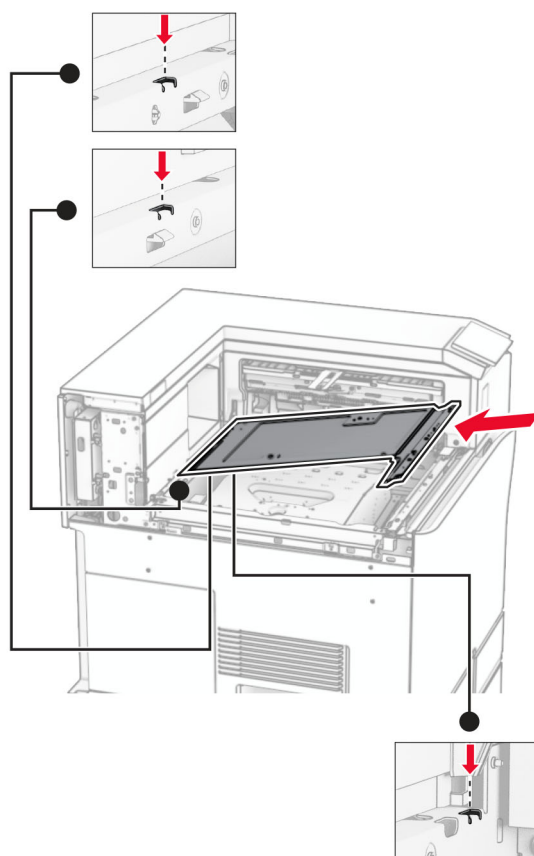


12 Fjern det indvendige beholderdæksel.

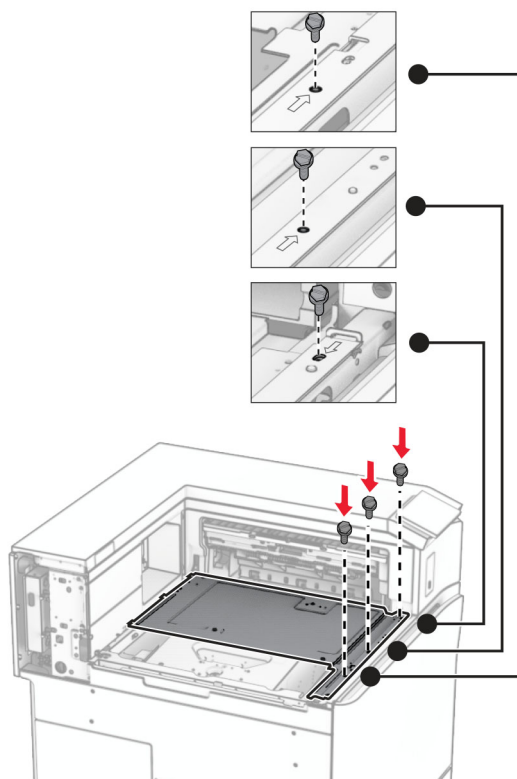
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



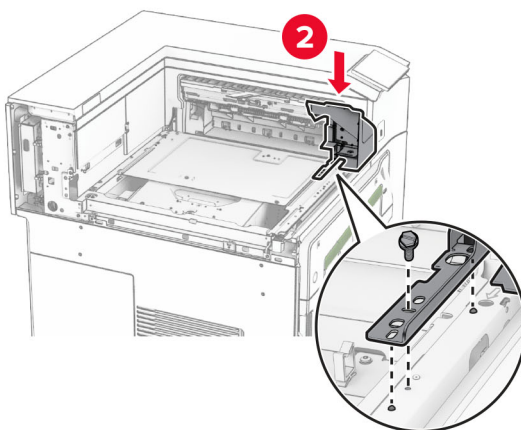
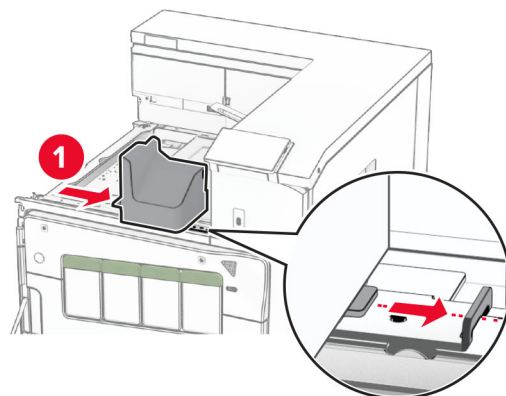
13 Juster, og indsæt derefter det indre bakkedæksel, der følger med hæfteefterbehandleren.



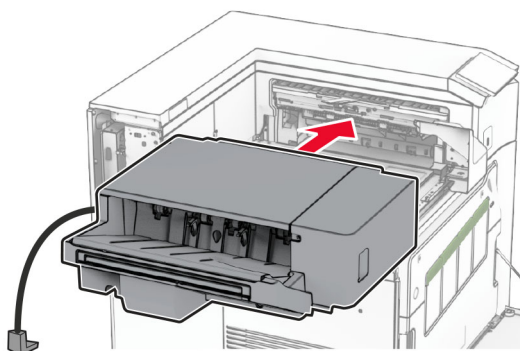
14 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



15 Fastgør hæfteefterbehandlerens skyder.

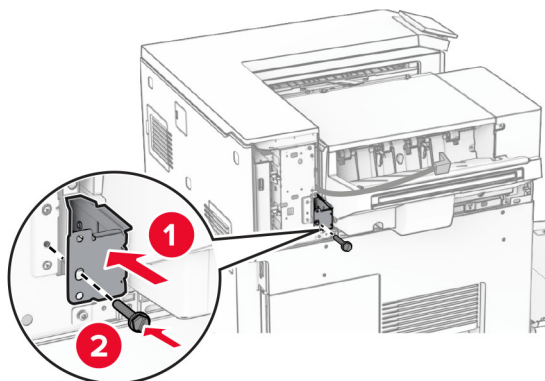


16 Indsæt hæftningsefterbehandleren.

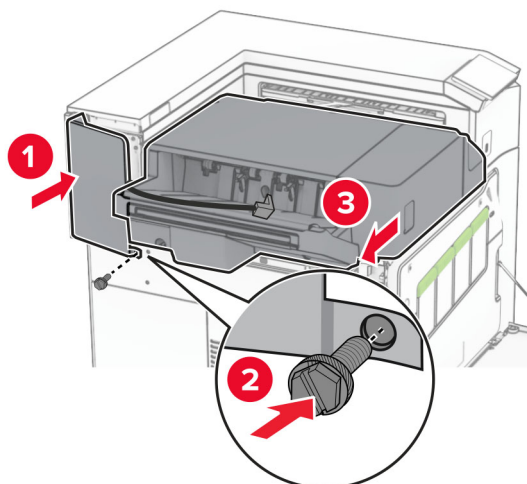


17 Monter monteringsbeslagene for at fastgøre efterbehandleren til printeren.

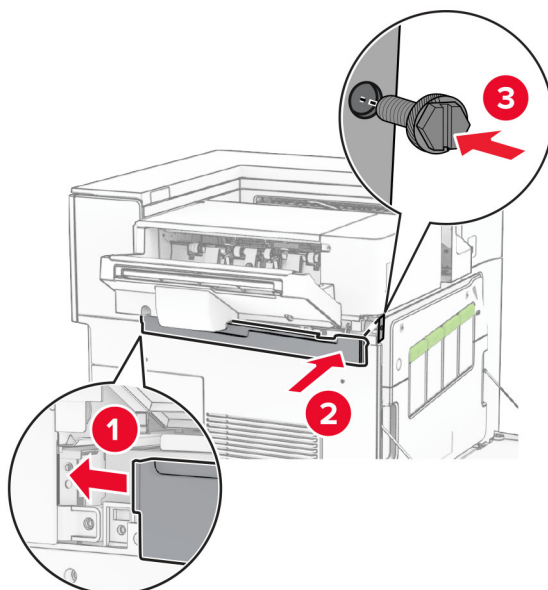
Bemærk! Brug skruen, der følger med efterbehandleren.



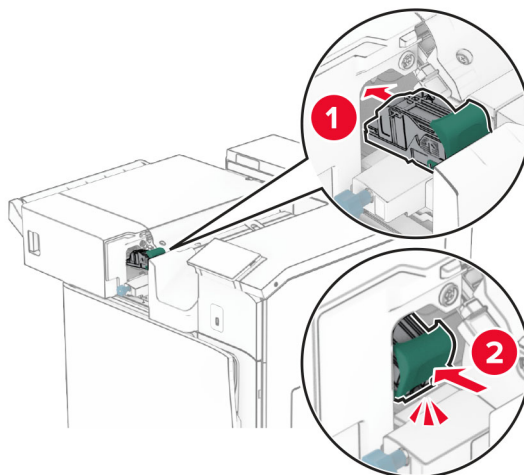
18 Sæt det venstre bagdæksel på, og skub derefter hæftebehandleren til venstre.



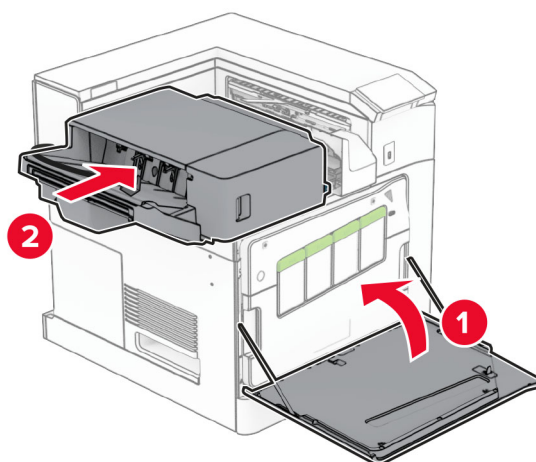
19 Sæt det øverste venstre dæksel på, der fulgte med efterbehandleren.



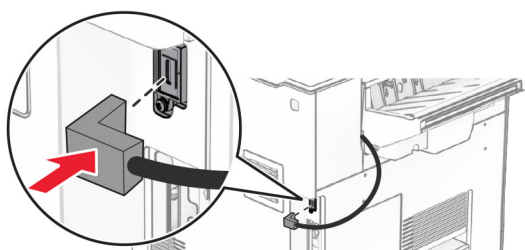
20 Indsæt hæftekassetten, indtil den *klikker* på plads.



21 Luk frontlågen, og skub derefter efterbehandleren mod printeren.



22 Slut ekstraustyrets kabel til printeren.



23 Tilslut den ene ende af printerens netledning til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

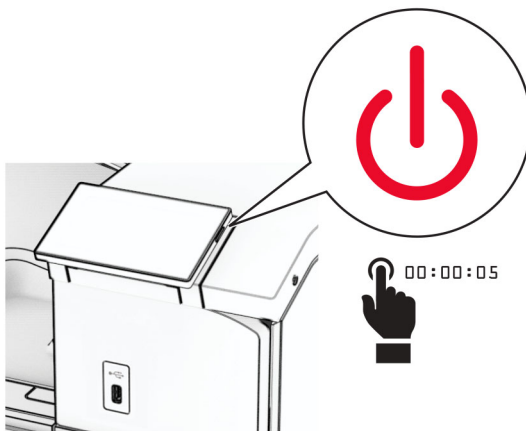
24 Tænd printeren.

Føj efterbehandleren til printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Se "[Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren](#)" på side 89 for at få yderligere oplysninger.

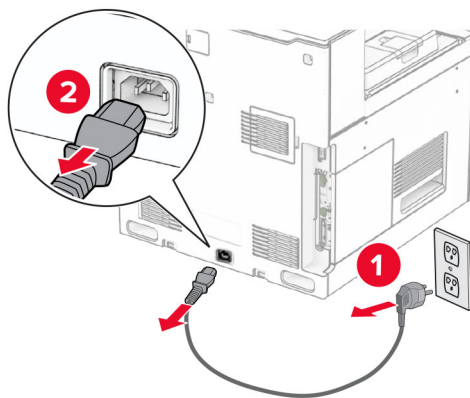
Installation af offset-stabler

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

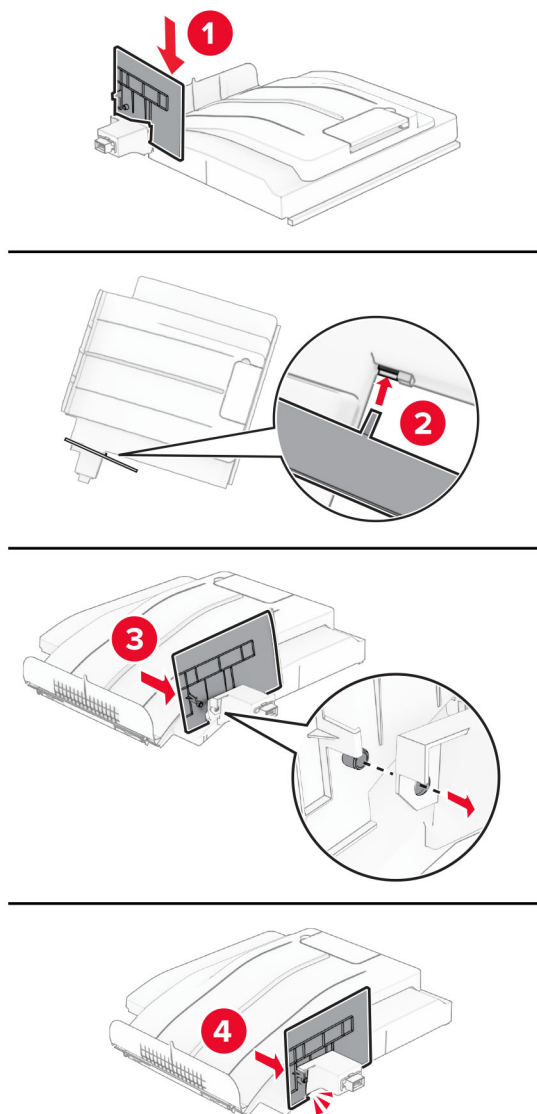


2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



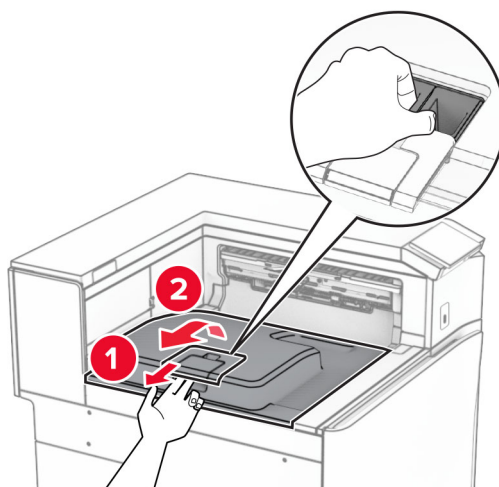
3 Pak offset-staberen ud, og fjern al emballage.

4 Fastgør det indvendige bagdæksel til offset-stableren.



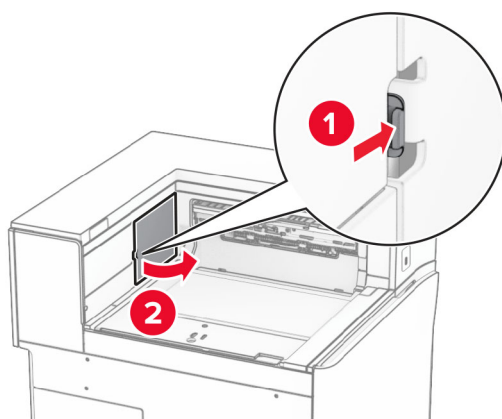
5 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.

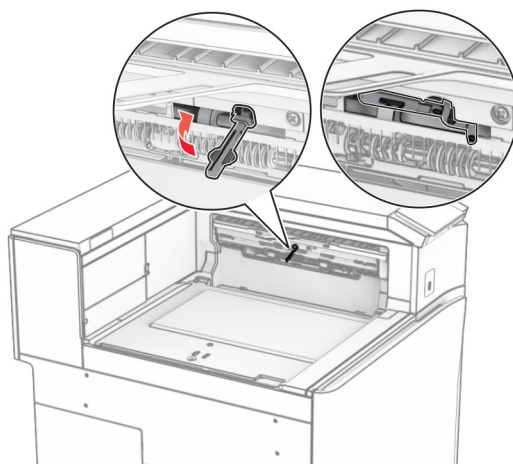


6 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

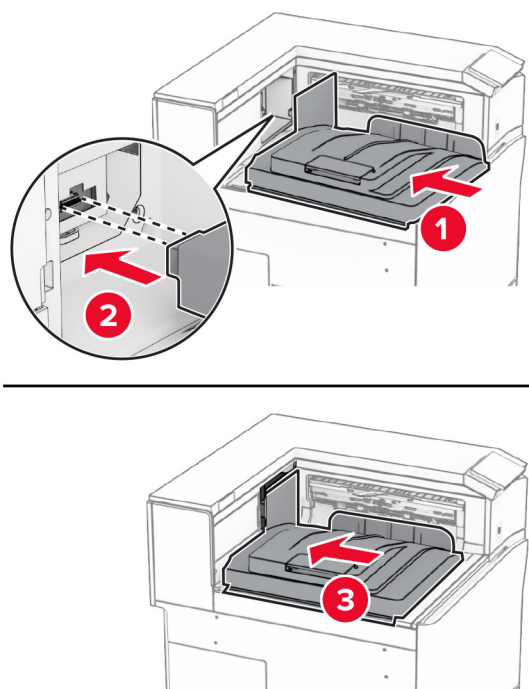
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



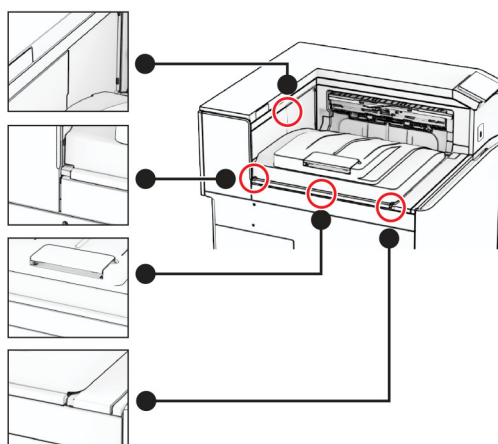
7 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.



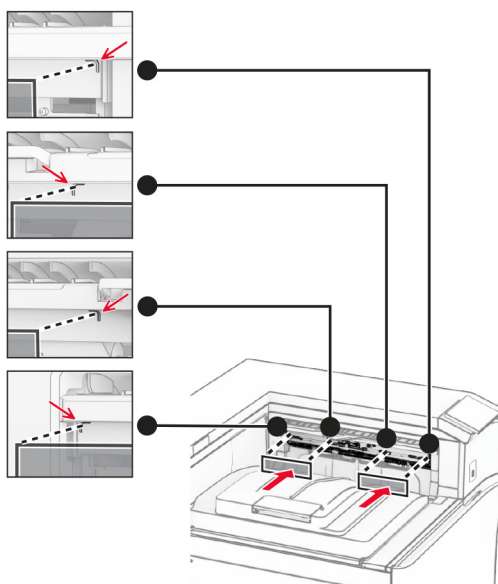
8 Juster, og installer derefter offset-stablen på printeren.



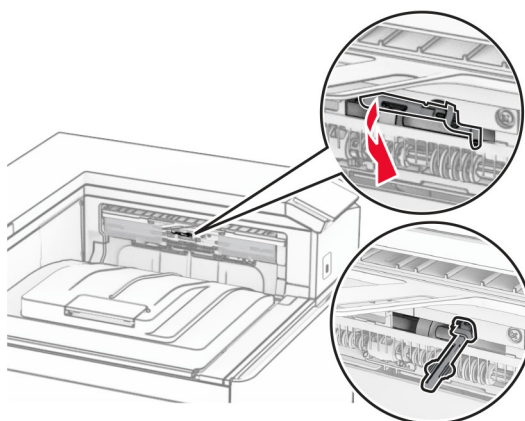
Bemærk! Sørg for, at delene er sikkert fastgjort og justeret til printeren.



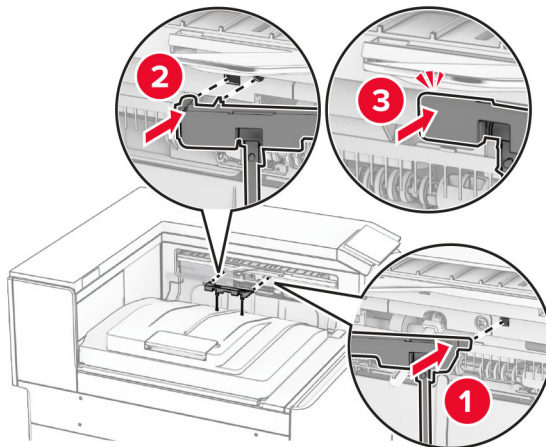
9 Fastgør beskyttelsesstrimlerne på offset-stableren til printeren.



10 Placer udgangsbeholderflaget i åben position.



11 Fastgør beholderflaget indtil det *klikker* på plads.



12 Tilslut den ene ende af printerens netledning til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordnet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

13 Tænd printeren.

Føj offset-stableren til printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 89](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af papirtransport med foldeindstilling

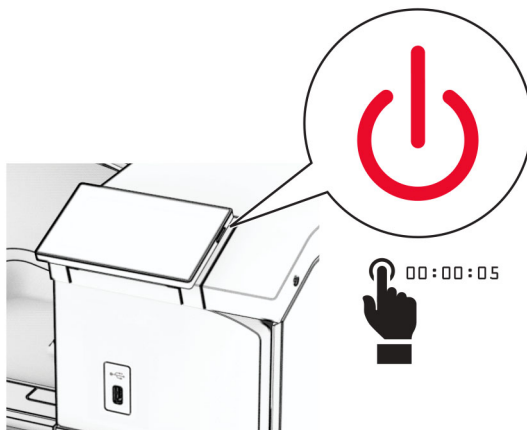
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærkninger:

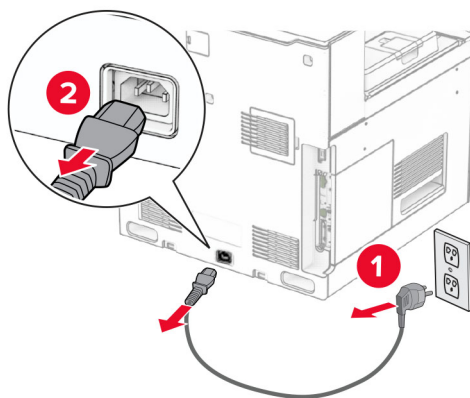
- Dette ekstraudstyr kan også installeres sammen med en efterbehandler til hæftning, hulning eller efterbehandler til brochurer.

- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.



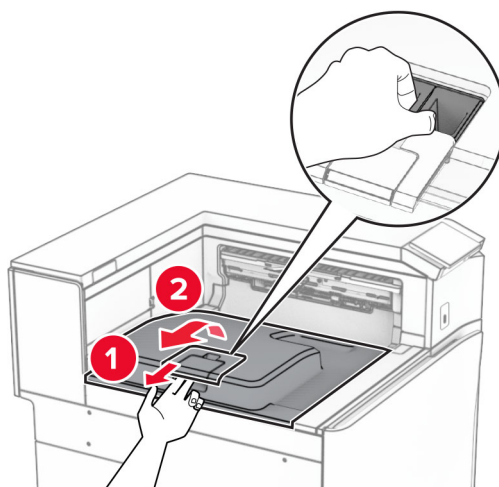
2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



3 Pak papirtransporten med foldeindstilling ud, og fjern derefter al emballagen.

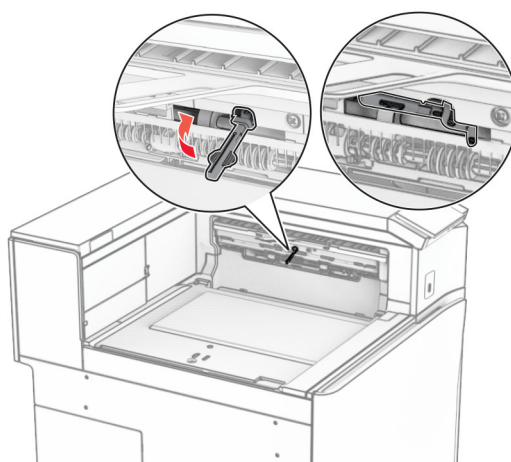
4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



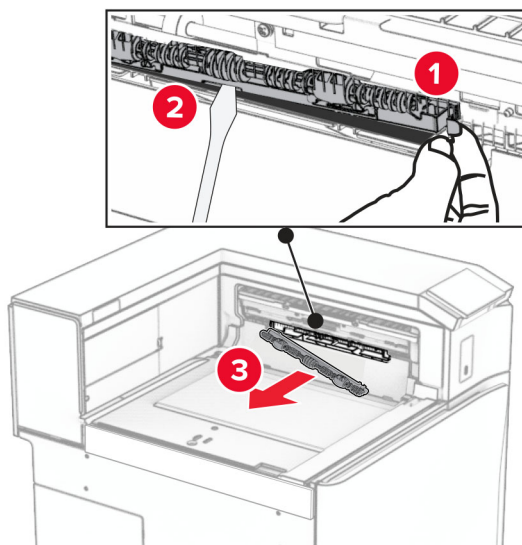
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

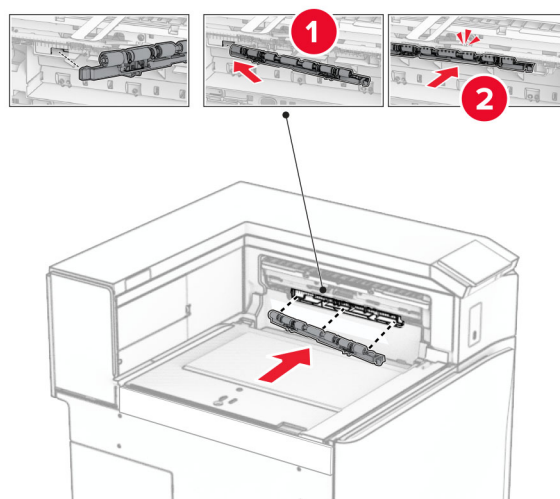


6 Fjern reserverullen.

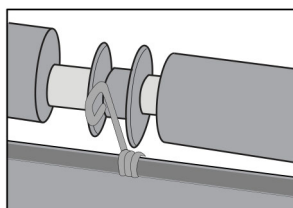
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



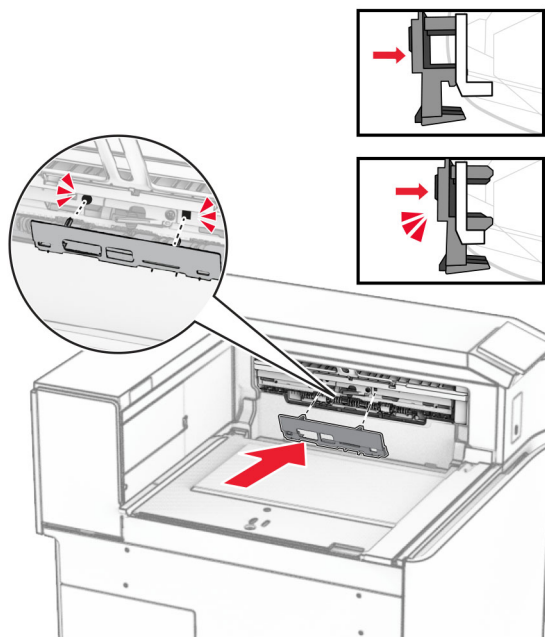
7 Isætning af den indføringsrulle, der fulgte med ekstraudstyret, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

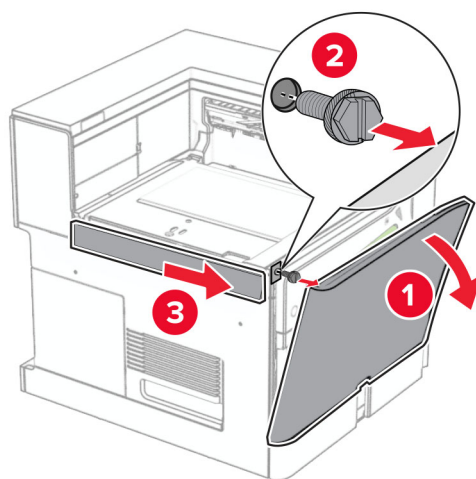


8 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

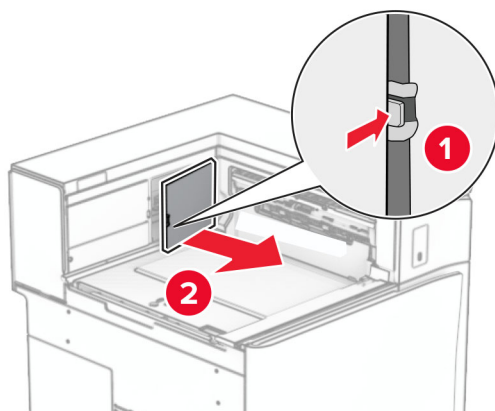
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

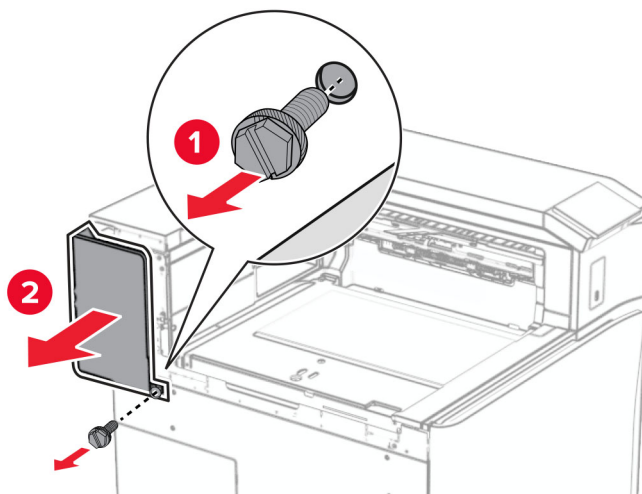
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



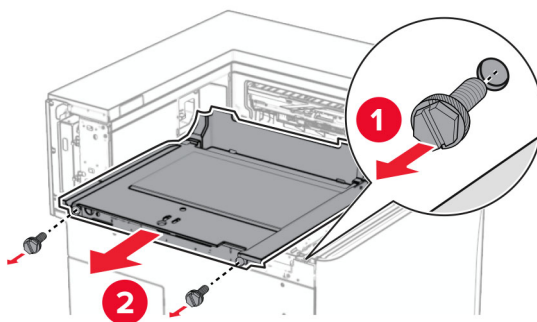
12 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

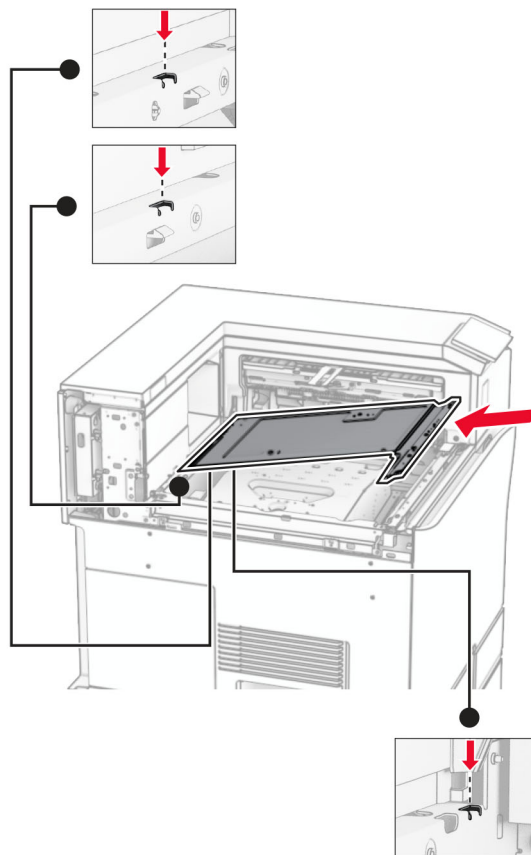


13 Fjern det indvendige beholderdæksel.

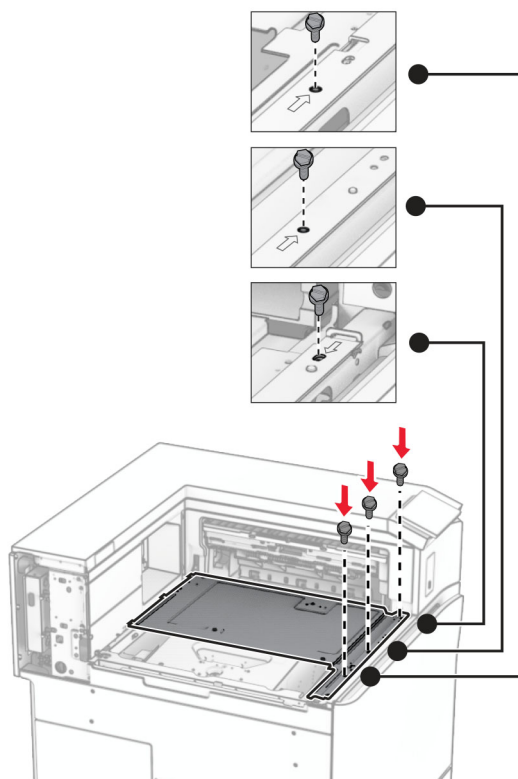
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

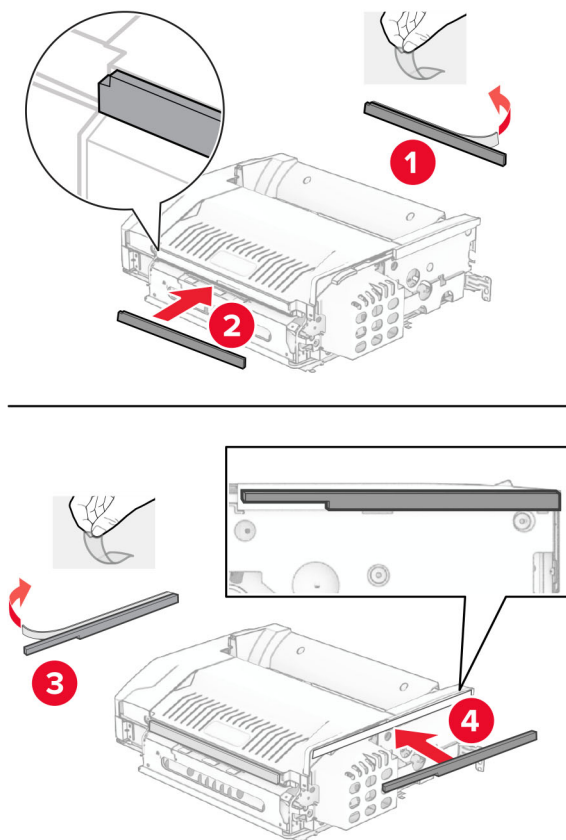


14 Juster, og indsæt derefter det indre bakkebetræk, der følger med.

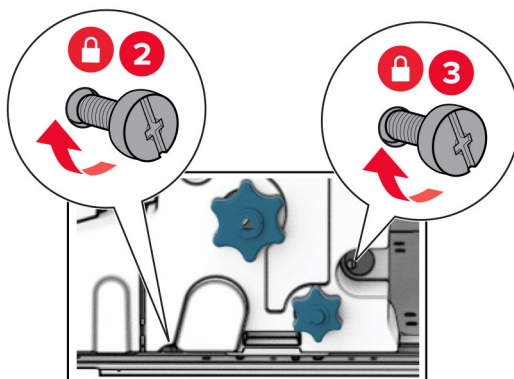
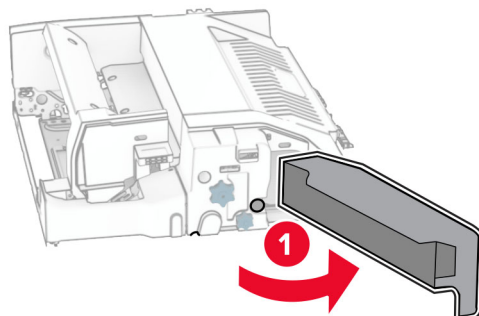


15 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



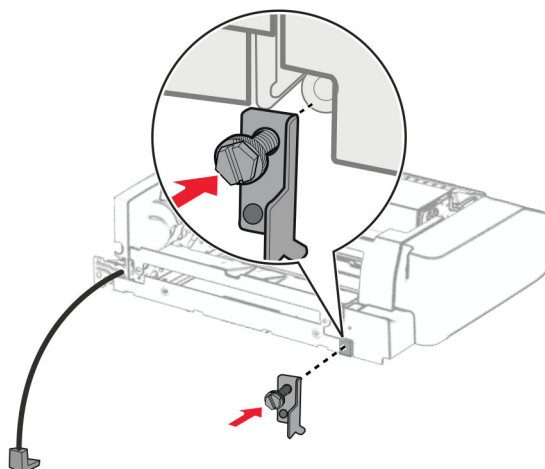
16 Monter stykkerne af skumtape.

17 Åbn døren F og spænd derefter skruerne.



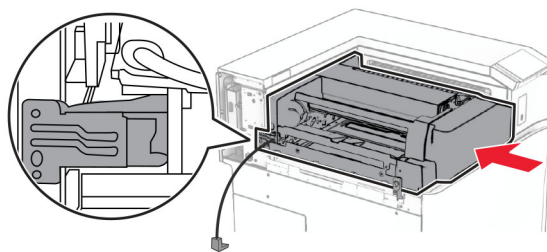
18 Luk panel F.

19 Monter metalrammen til ekstraudstyret.

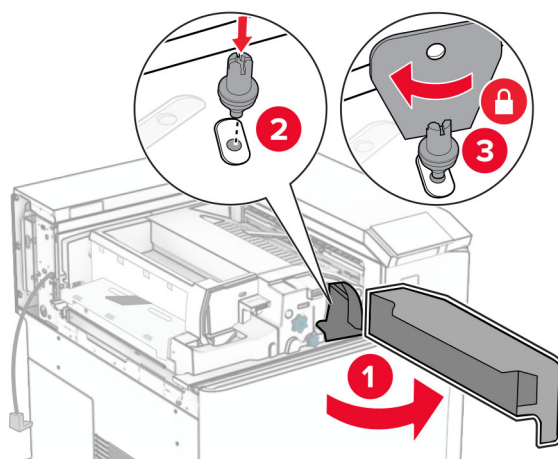


20 Isætning ekstraudstyret.

Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran printeren.

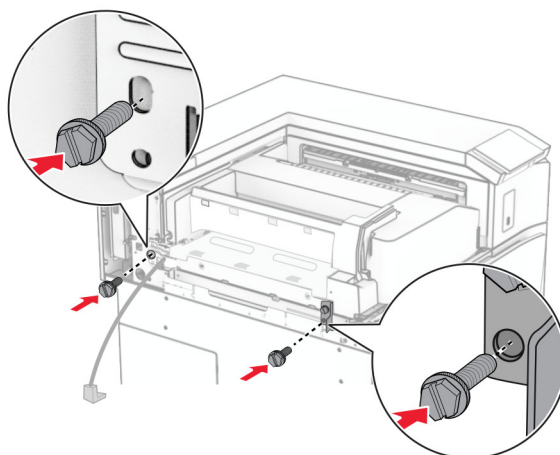


21 Åbn døren F, og monter derefter skruen med den medfølgende skruetrækker.

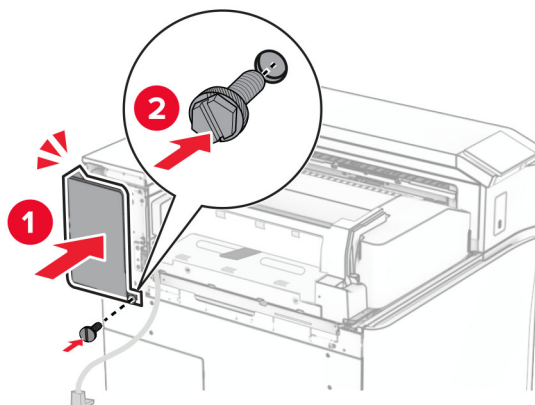


22 Luk panel F.

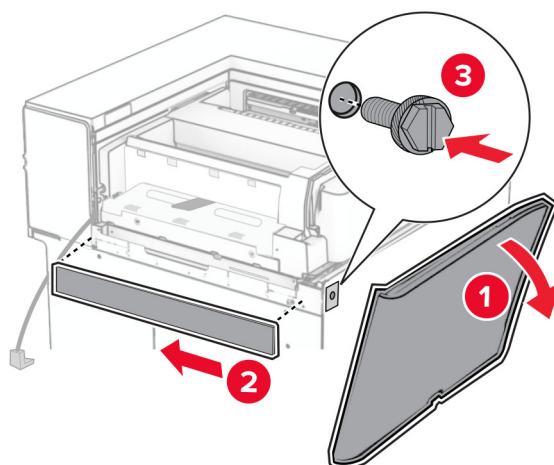
23 Monter alle skruerne i ekstraudstyret.



24 Fastgør dækslet bagerst til venstre.

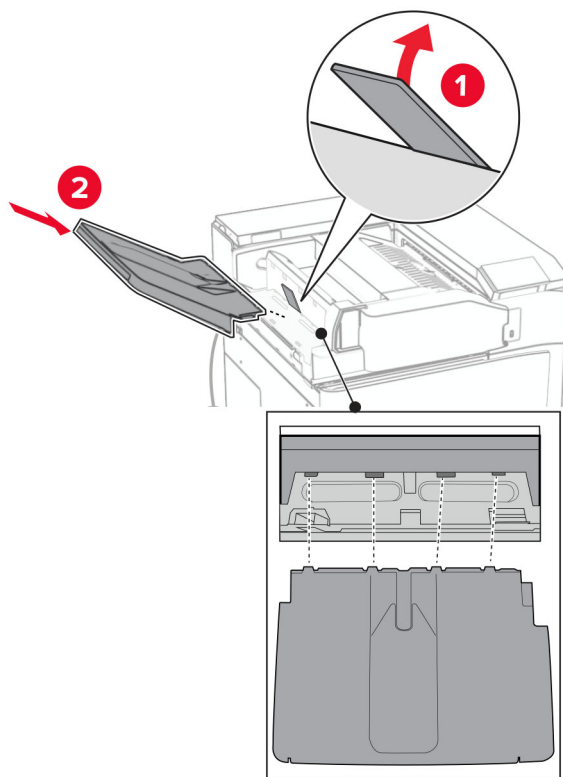


25 Åben frontlægen og monter dækslet på den venstre side af printeren.

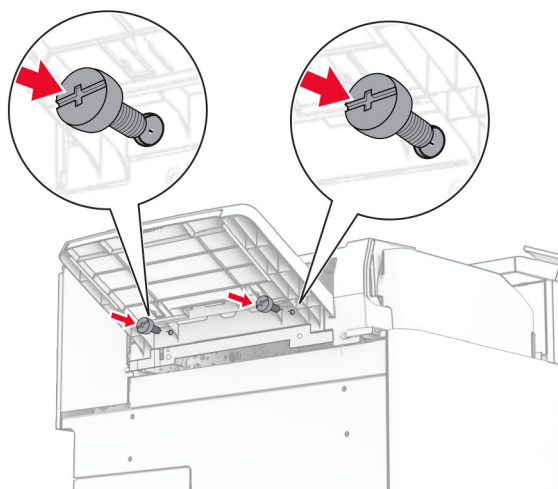


26 Luk frontlågen.

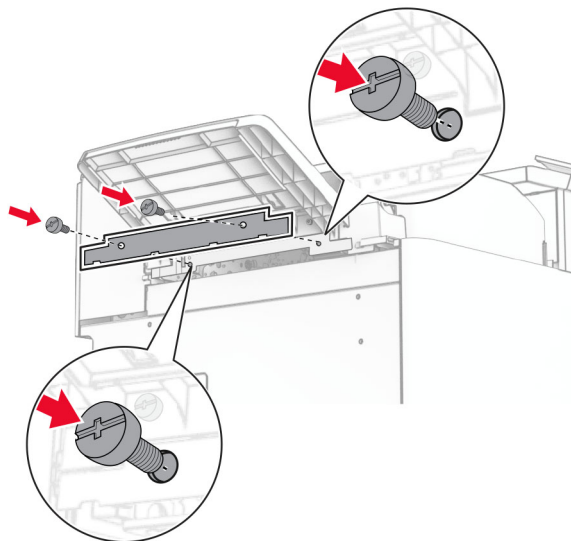
27 Løft bakkedækslet, og juster og monter derefter bakkeoptionen.



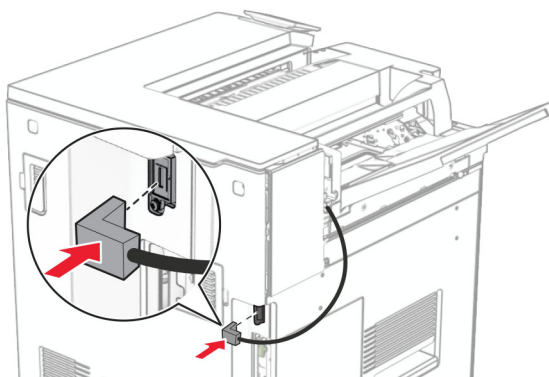
28 Monter alle skruerne på bakkeoptionen.



29 Sæt trimmedækslet på.



30 Slut ekstraustyrets kabel til printeren.



31 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

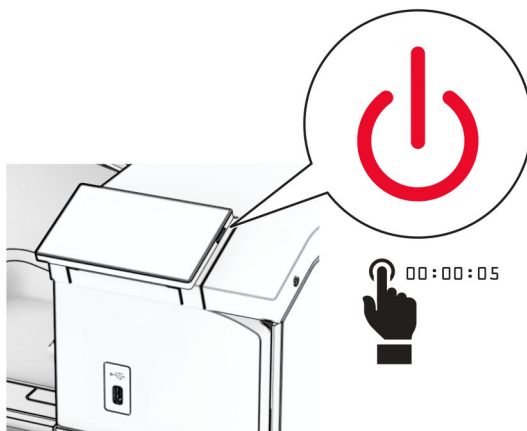
32 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til hæftning og hulning og papirtransport

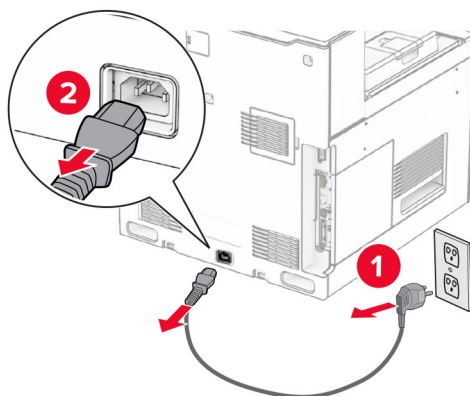
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.



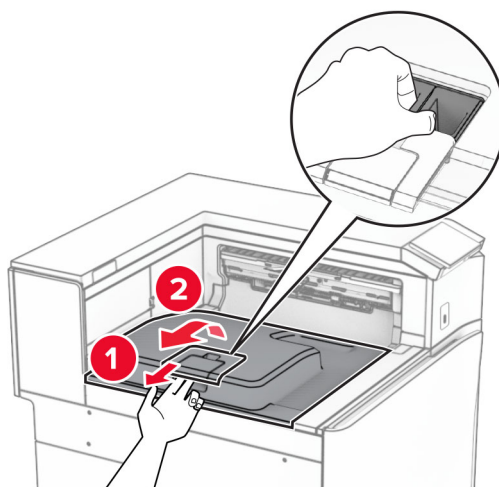
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Pak papirtransporten ud.

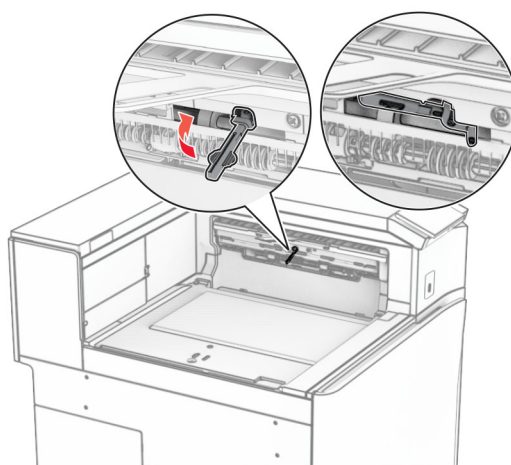
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



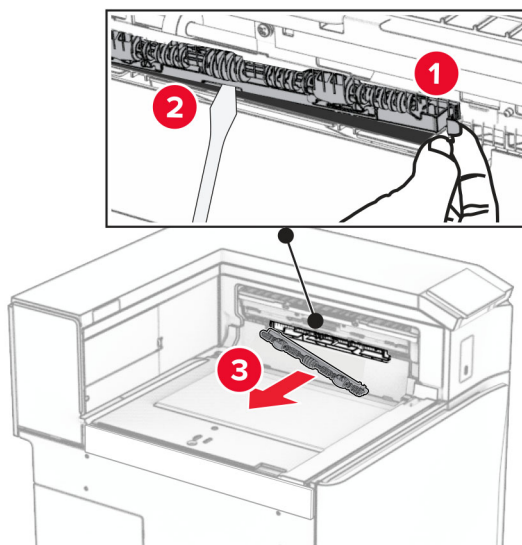
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

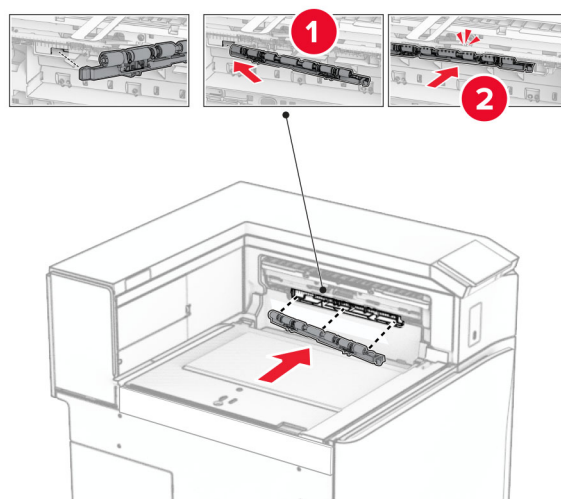


6 Fjern reserverullen.

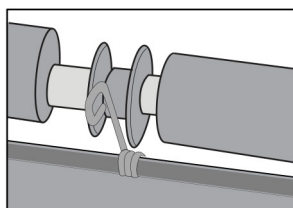
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



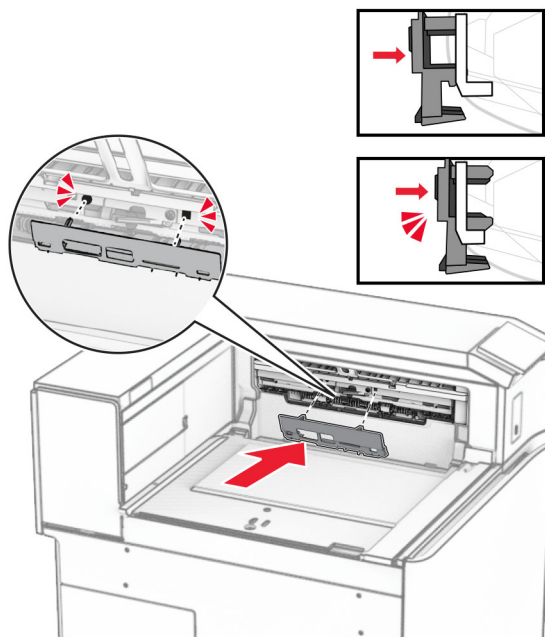
7 Isæt den indføringsrulle, der fulgte med papirtransporteren, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

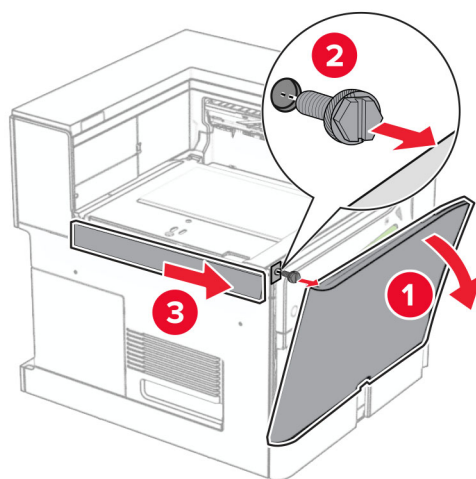


8 Fastgør dækslet, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

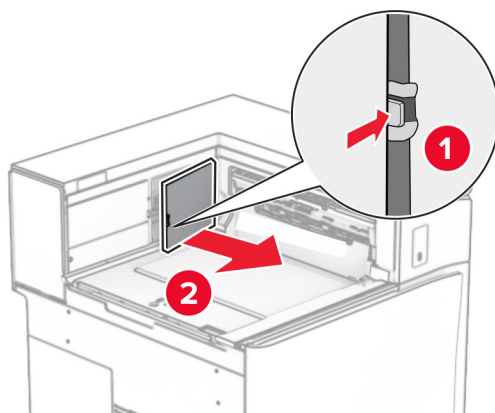
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

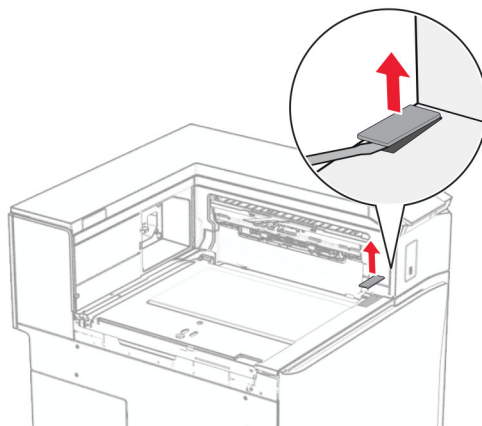
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.

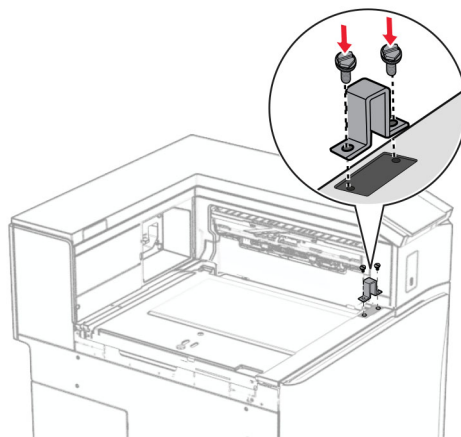


12 Fjern dækslet.

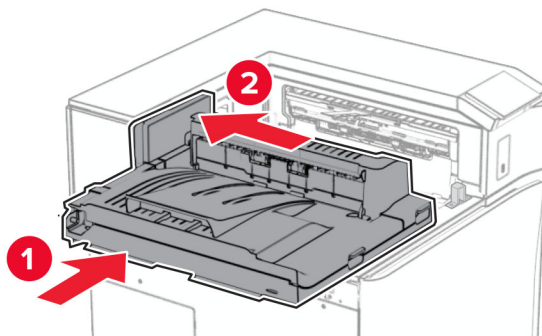
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



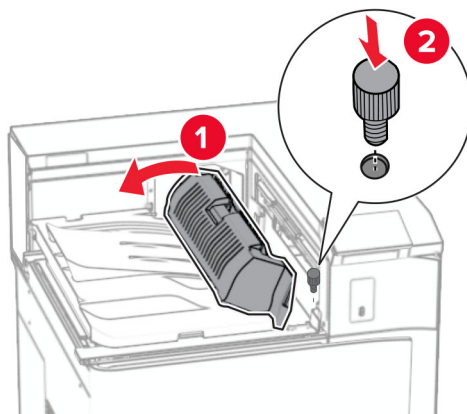
13 Monter metalbeslagene.



14 Indsæt papirtransporten.

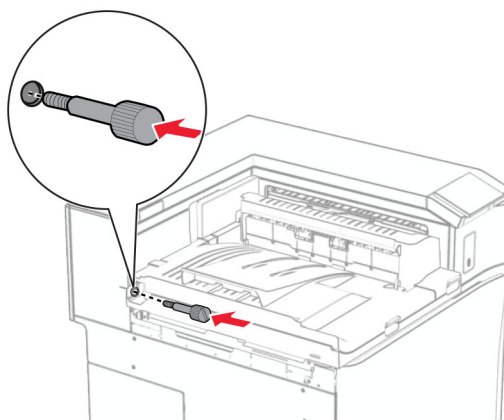


15 Åbn håndtag G, og installer derefter skruen på forsiden af papirtransporten.

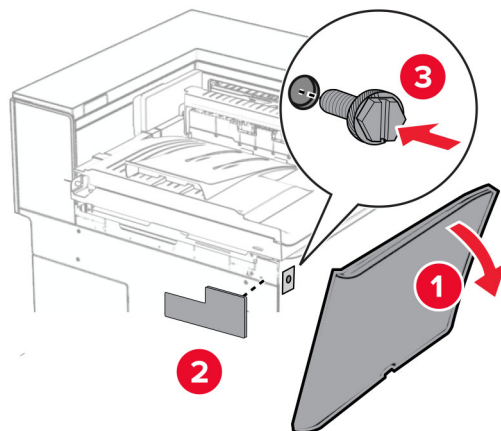


16 Luk håndtag G.

17 Monter skruen bag på papirtransporten.



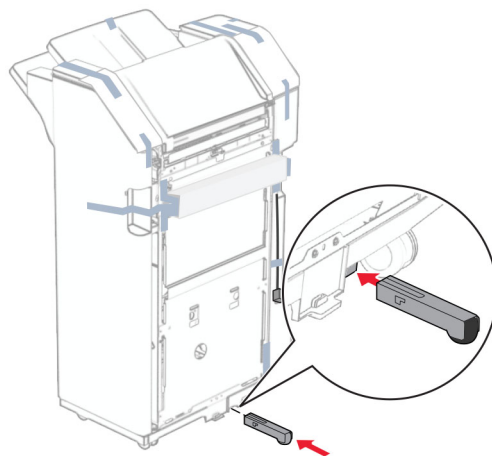
18 Åbn forlåget og monter derefter det dæksel, der fulgte med papirtransporten, på venstre side af printeren.



19 Luk frontlågen.

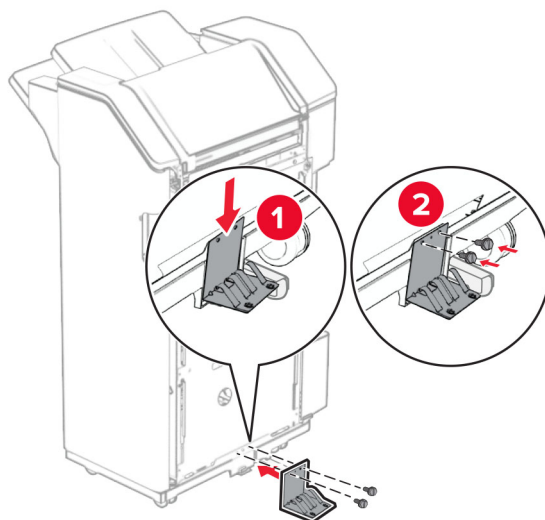
20 Pak efterbehandleren til hæftning og hulning ud.

21 Installer stabilisatoren.

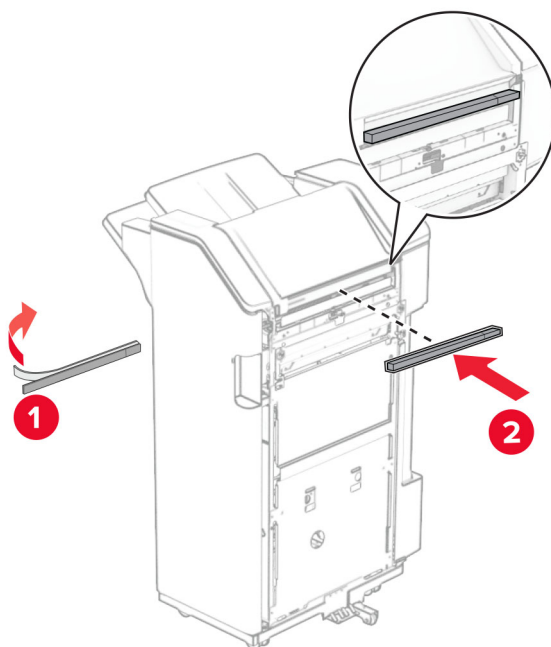


22 Fjern tapen omkring efterbehandleren.

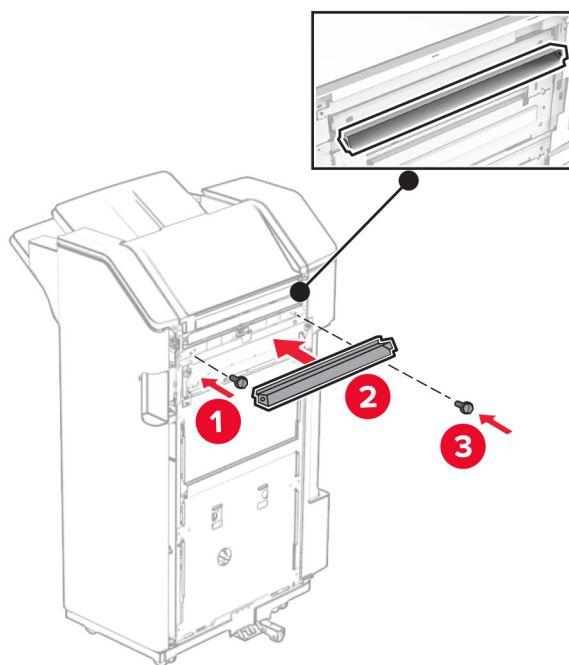
23 Monter beslaget på efterbehandleren.



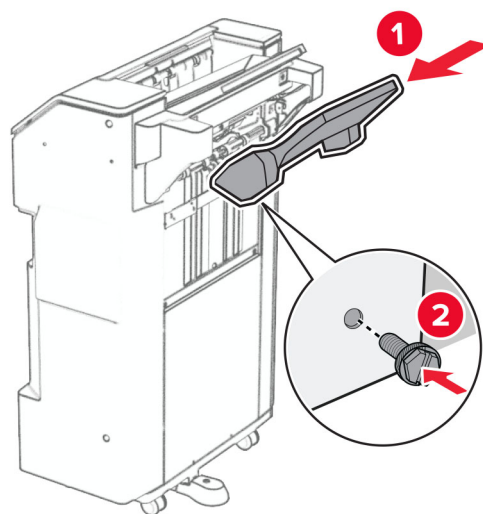
24 Monter skumtapen på efterbehandleren.



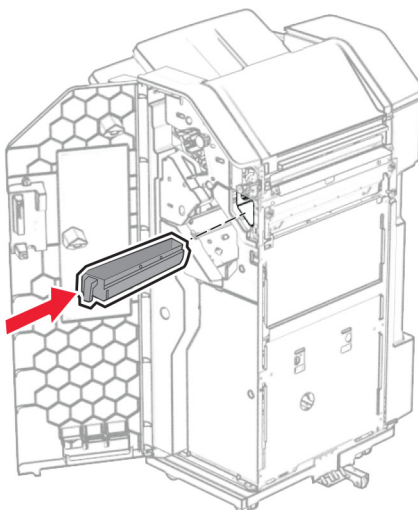
25 Monter indføringen på efterbehandleren.



26 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.



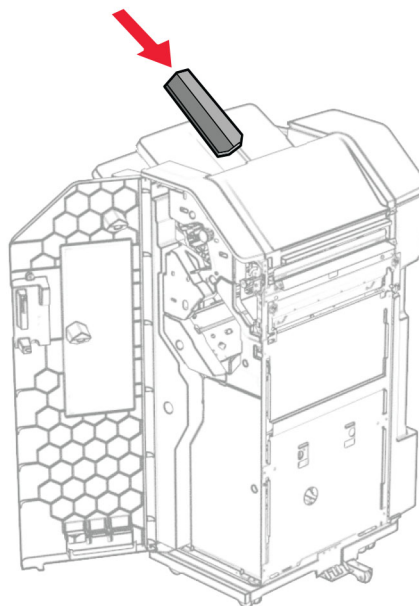
27 Åben lågen til efterbehandleren og indsæt hulningsboksen.



28 Placer bakkeudtrækket i efterbehandlerens bakke.

Bemærkninger:

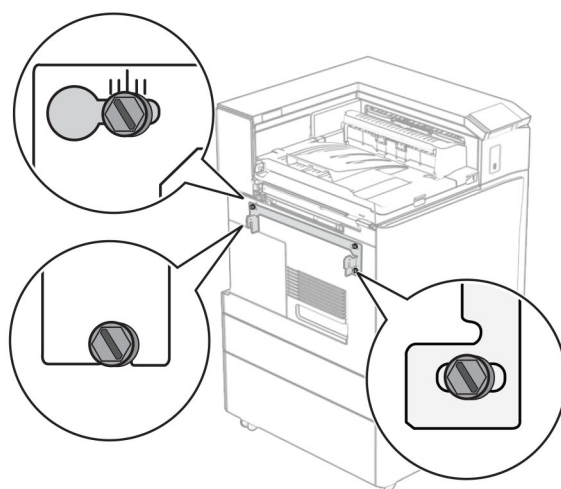
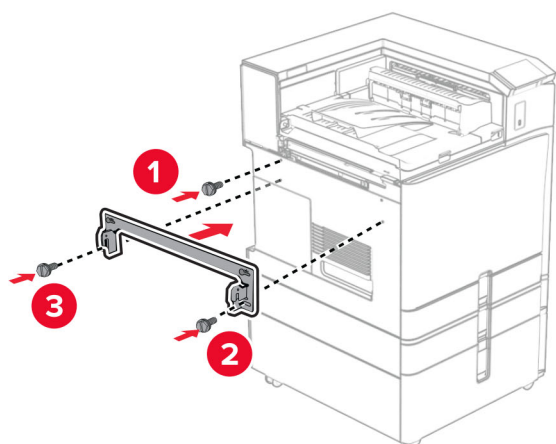
- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.



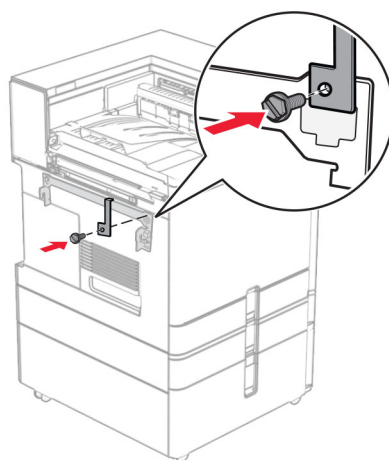
29 Luk panelet til efterbehandleren.

30 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

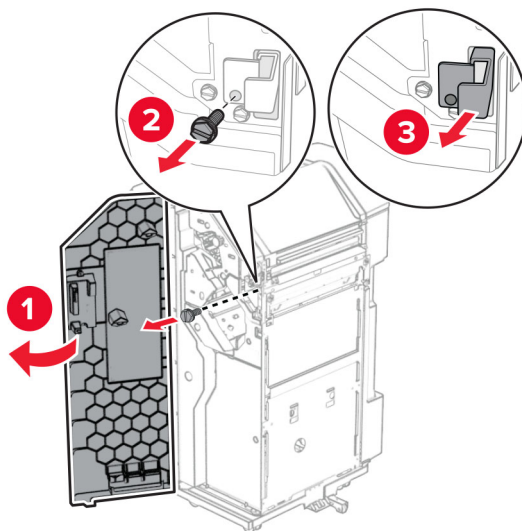
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



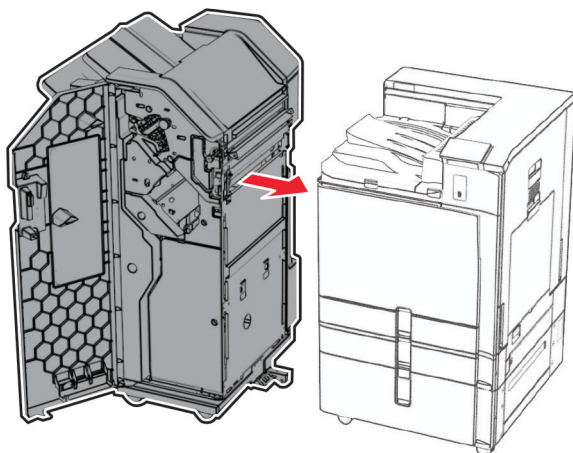
31 Monter det metalbeslag, der fulgte med papirtransporten, på printeren.



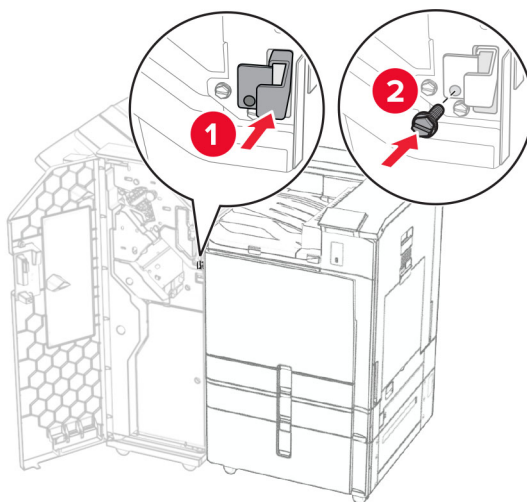
32 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



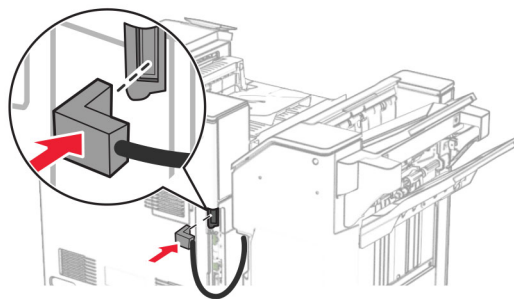
33 Sæt efterbehandleren i printeren.



34 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



35 Slut efterbehandlerens kabel til printeren.



36 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

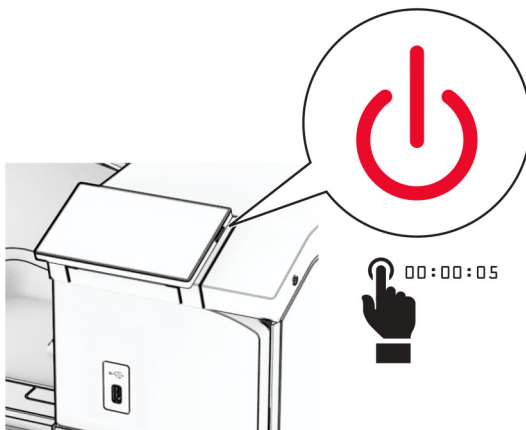
37 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til hæftning og hulning og papirtransport med foldeinstilling

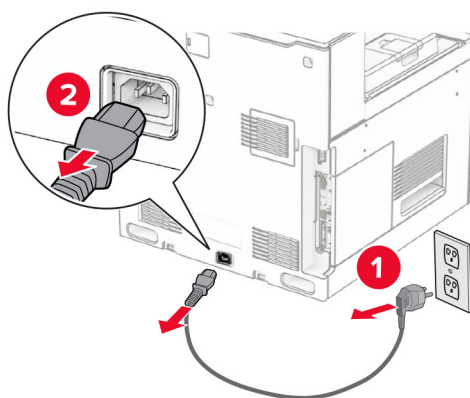
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.



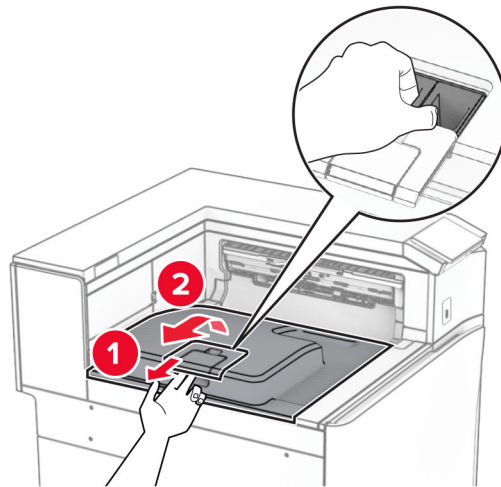
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Pak papirtransporten med foldeindstilling ud, og fjern derefter al emballagen.

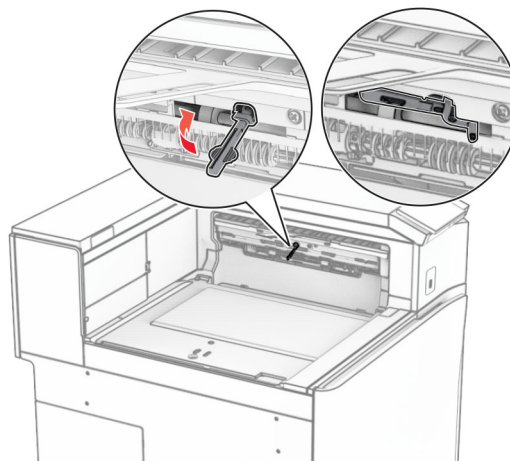
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



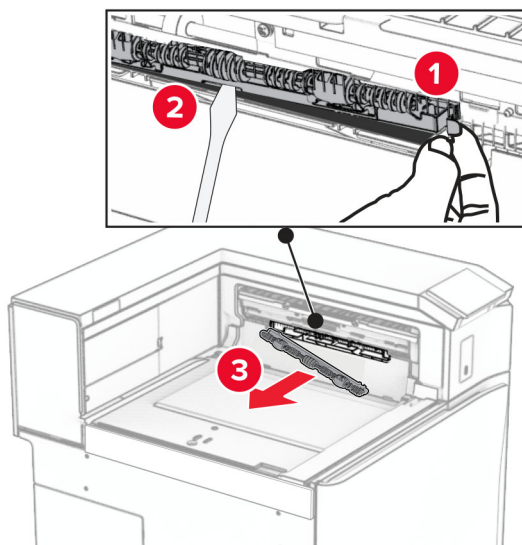
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

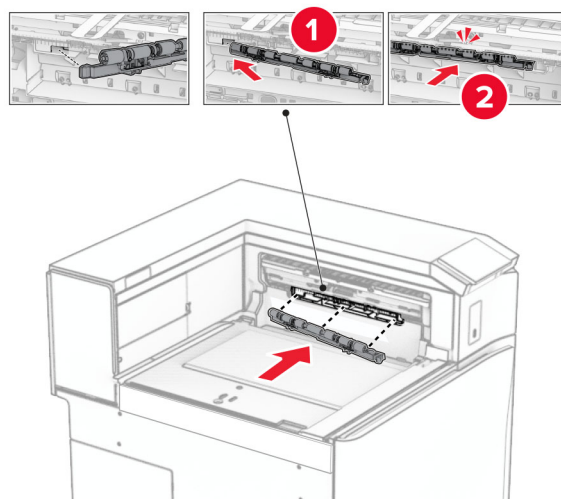


6 Fjern reserverullen.

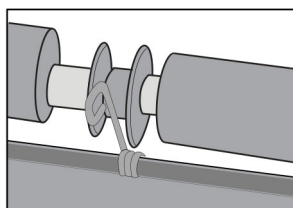
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



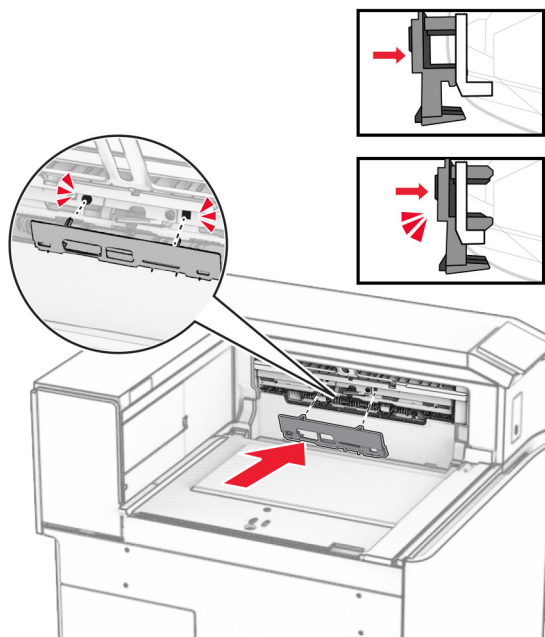
7 Isætning af den indføringsrulle, der fulgte med ekstraudstyret, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

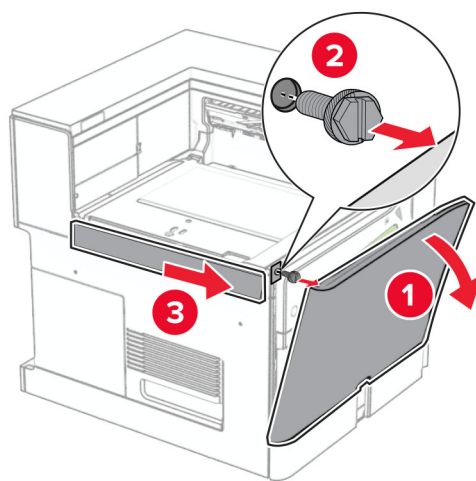


8 Fastgør dækslet, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

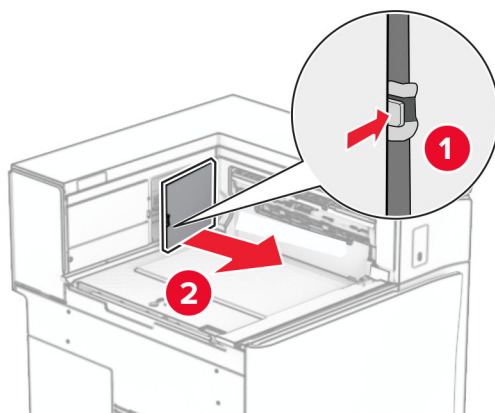
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

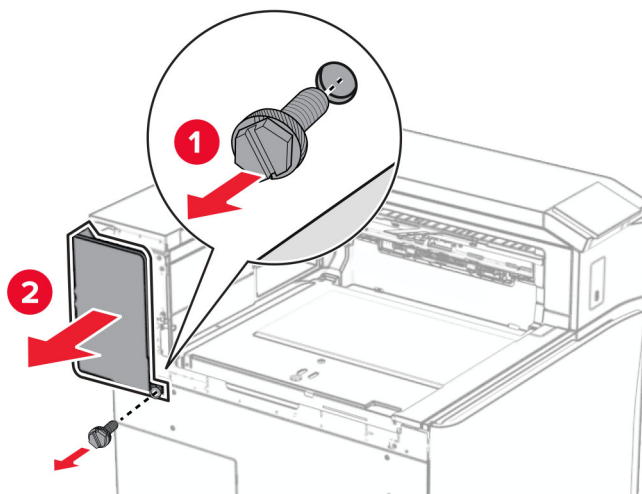
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



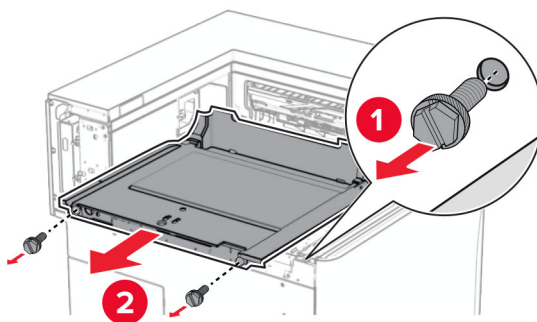
12 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

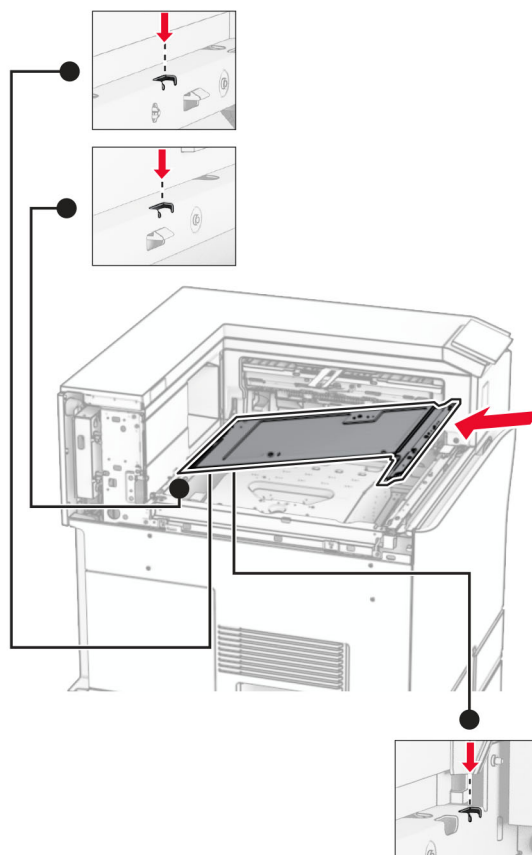


13 Fjern det indvendige beholderdæksel.

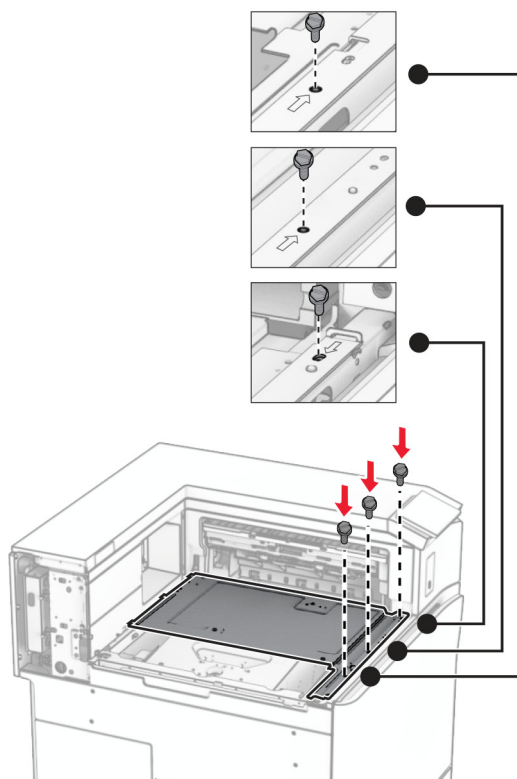
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

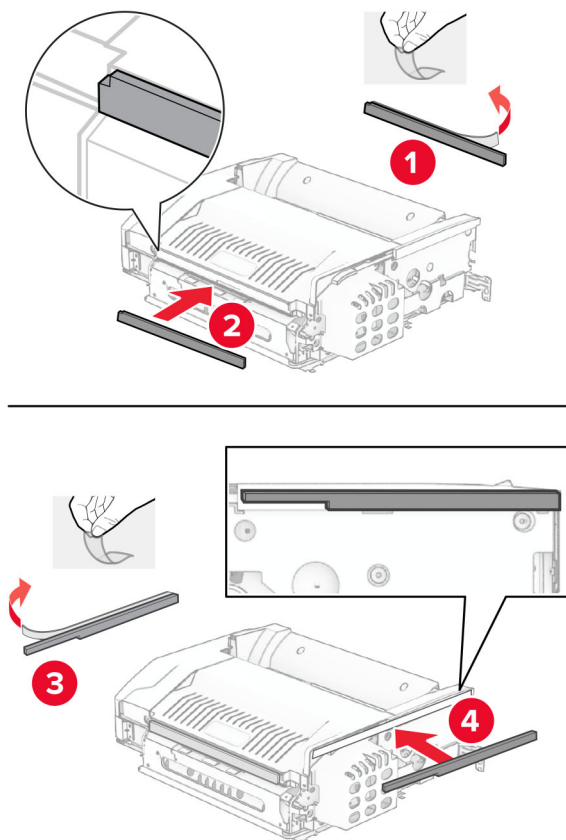


14 Juster, og indsæt derefter det indre bakkedæksel, der følger med papirtransporten med foldeindstilling.

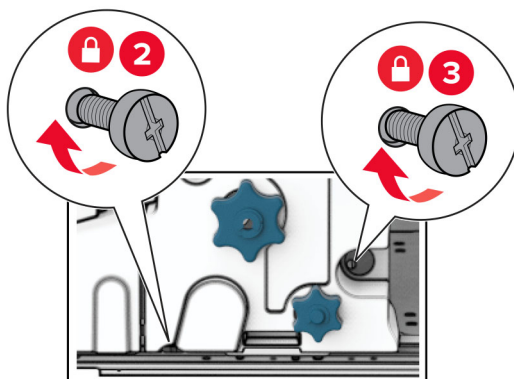
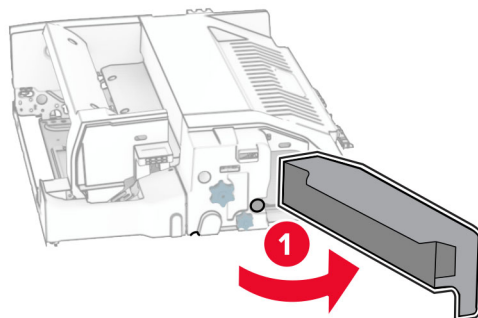


15 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



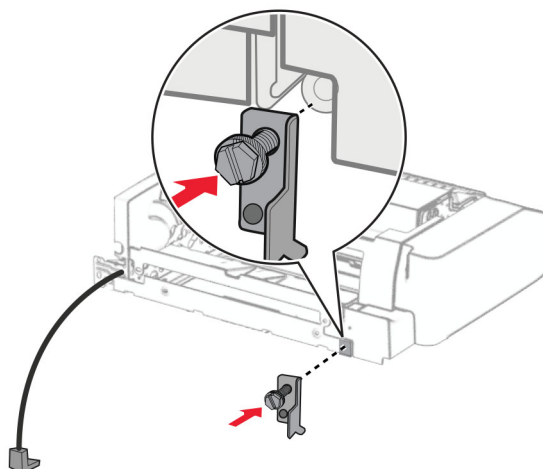
16 Monter stykkerne af skumtape.

17 Åbn døren F og spænd derefter skruerne.



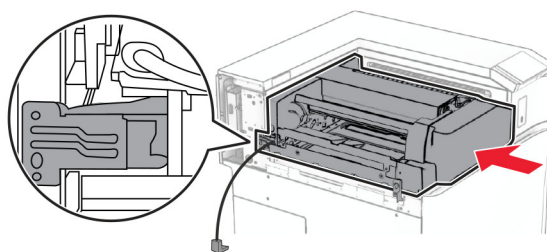
18 Luk panel F.

19 Monter beslaget til ekstraudstyret.

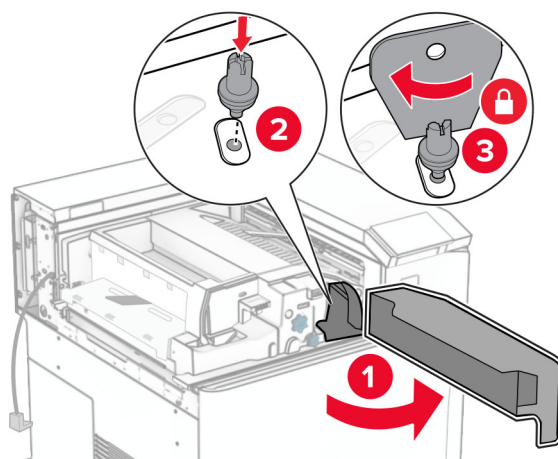


20 Isætning ekstraudstyret.

Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran printeren.

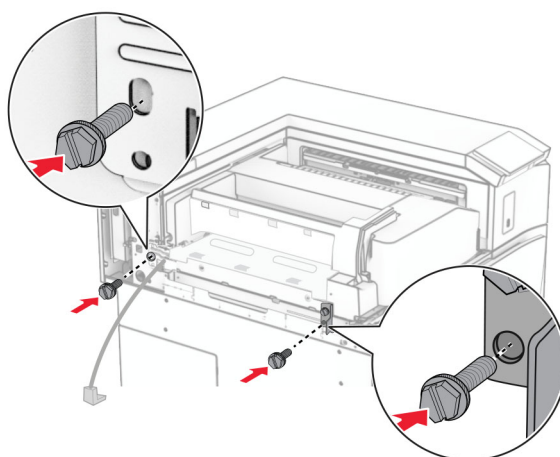


21 Åbn døren F, og monter derefter skruen med den medfølgende skruetrækker.

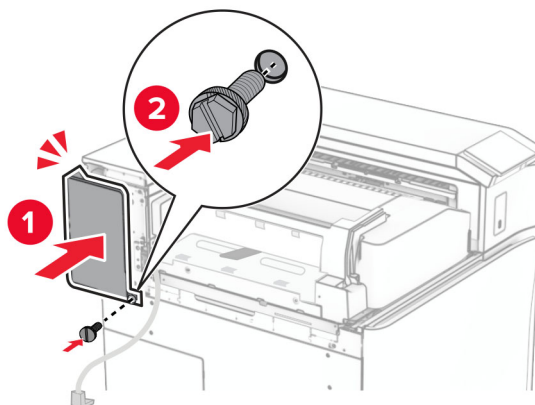


22 Luk panel F.

23 Monter alle skruerne i ekstraudstyret.

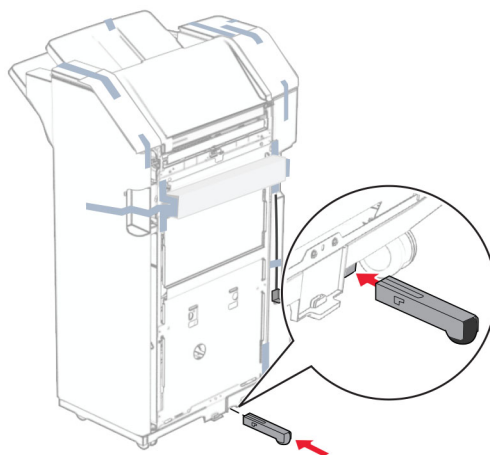


24 Fastgør dækslet bagerst til venstre.



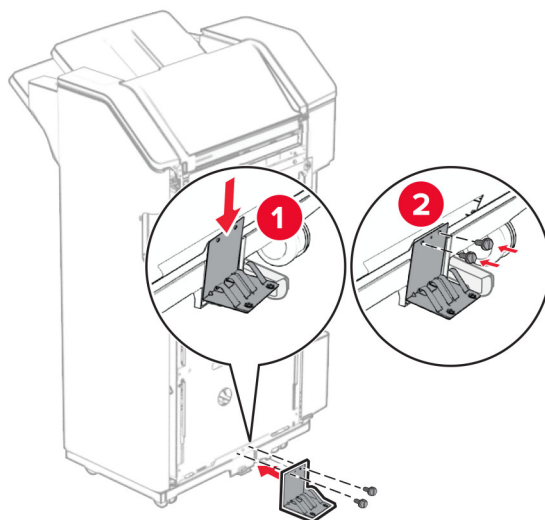
25 Pak efterbehandleren til hæftning og hulning ud.

26 Installer stabilisatoren.

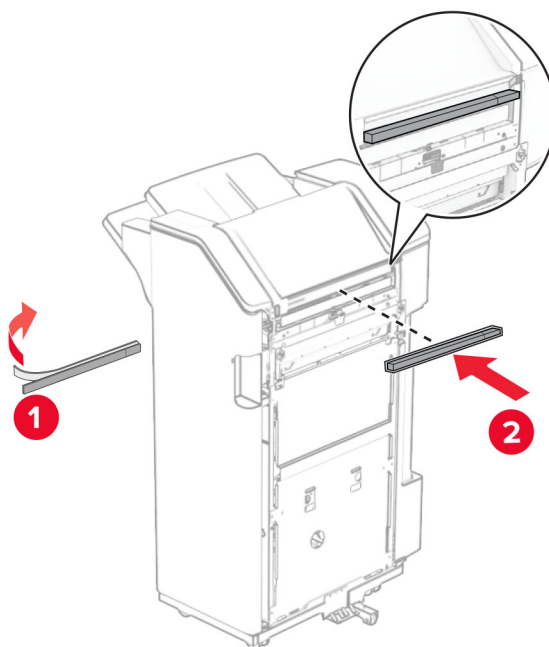


27 Fjern tapen omkring efterbehandleren.

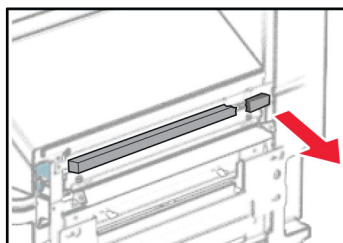
28 Monter beslaget på efterbehandleren.



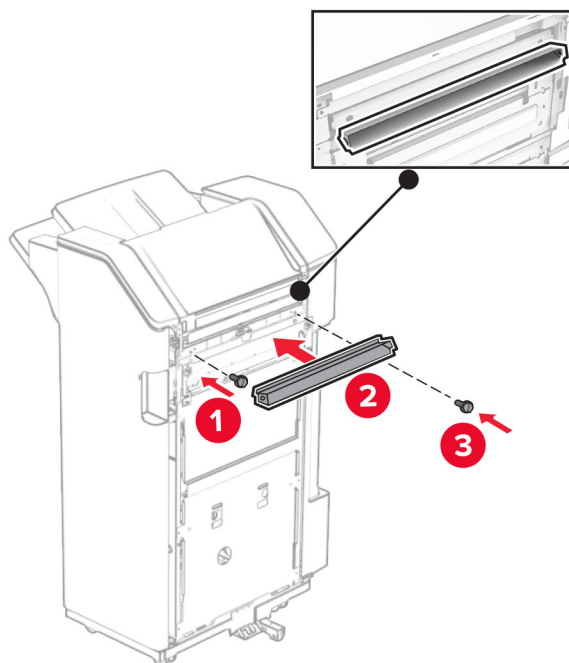
29 Monter skumtapen på efterbehandleren.



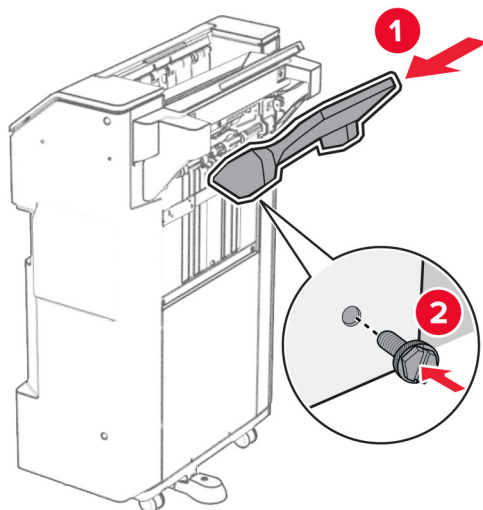
Bemærk! Fjern den lille stykke skumtape på højre side af efterbehandleren.



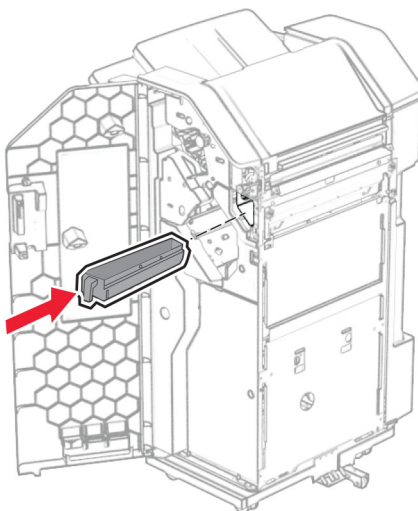
30 Monter indføringsguiden på efterbehandleren.



31 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.



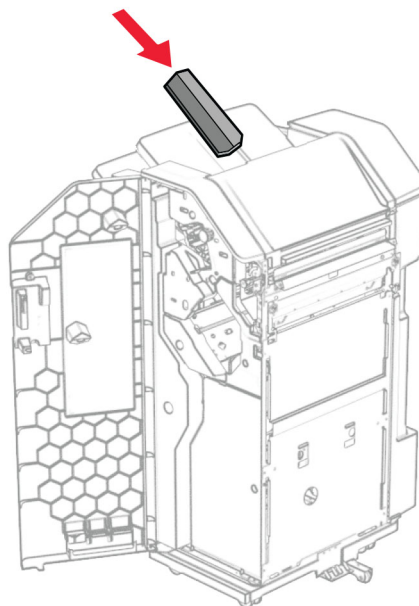
32 Åben lågen til efterbehandleren og indsæt hulningsboksen.



33 Placer bakkeudtrækket i efterbehandlerens bakke.

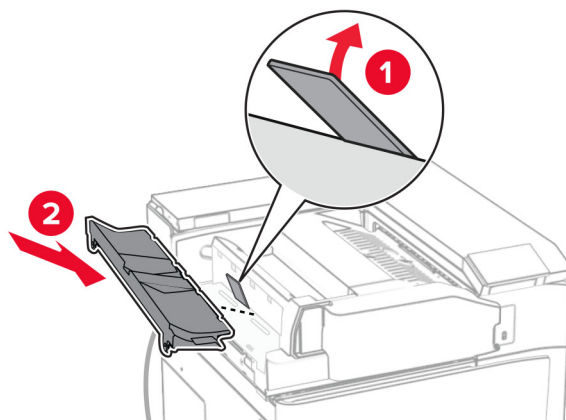
Bemærkninger:

- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.

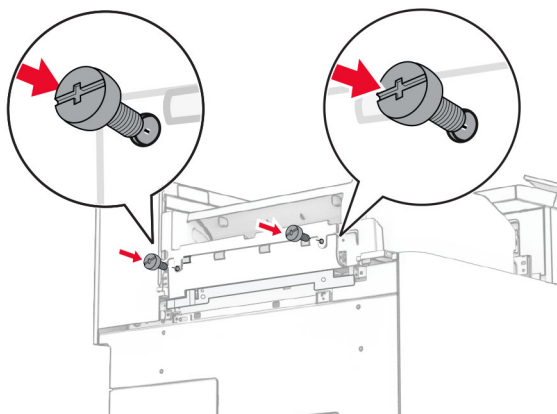


34 Luk panelet til efterbehandleren.

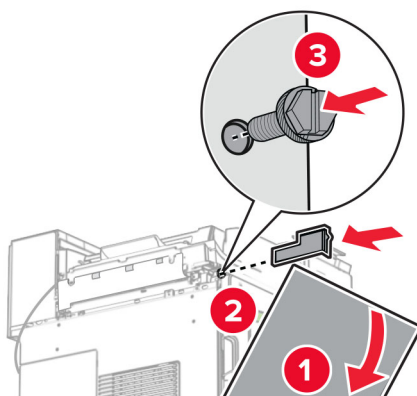
35 Løft bakkedækslet, og juster og monter derefter dækslet til ekstraudstyret.



36 Montér skruerne.

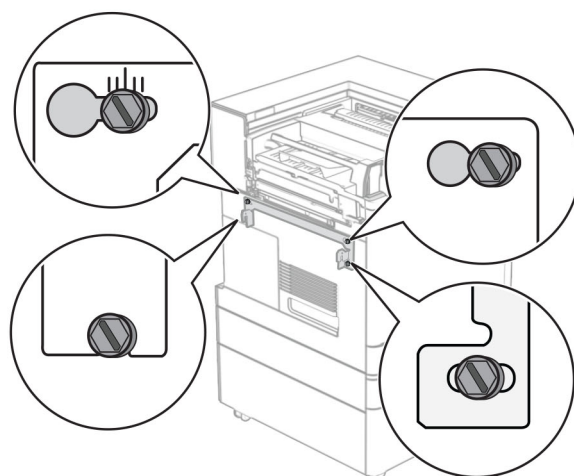
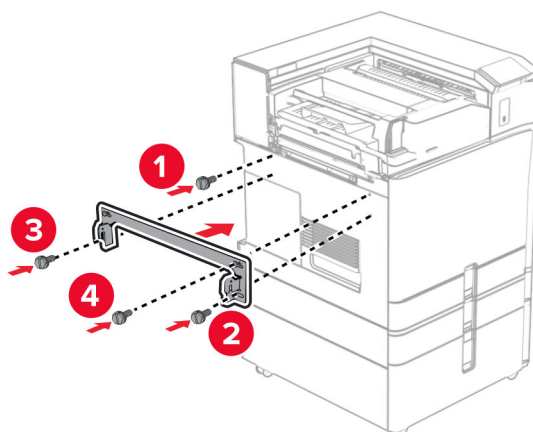


37 Åbn frontlågen og monter derefter det medfølgende trimdæksel.

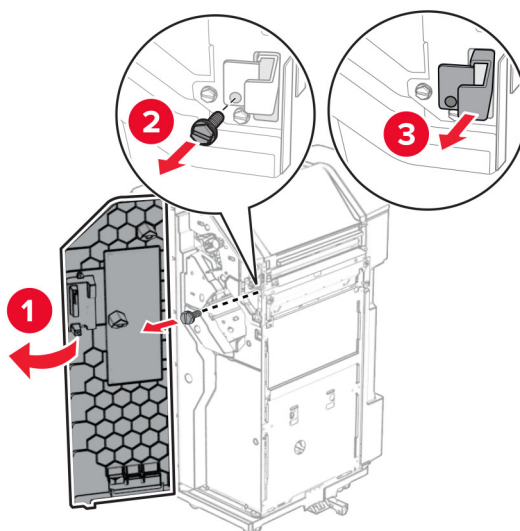


38 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

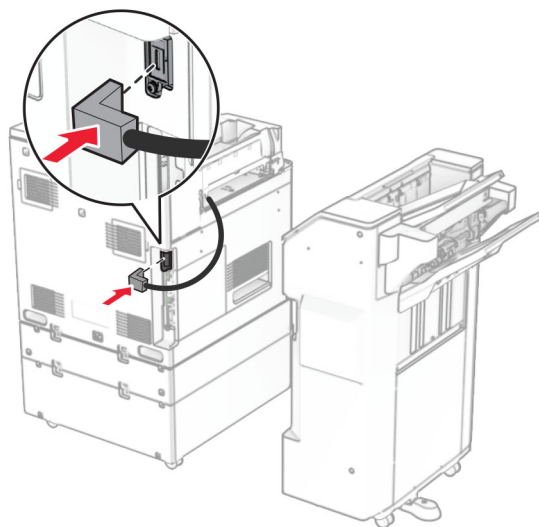
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



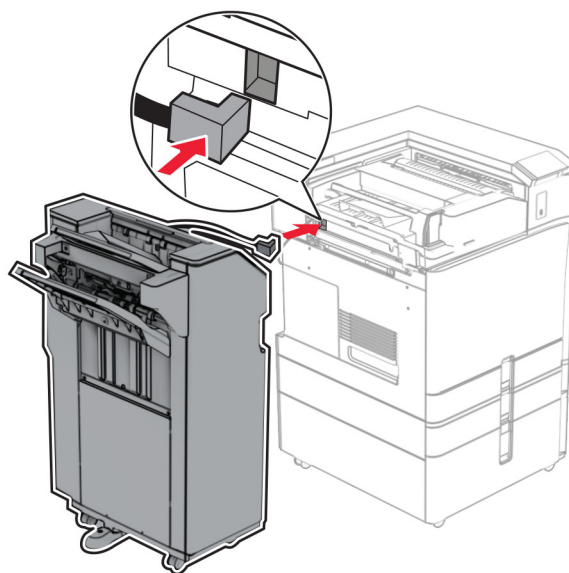
39 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



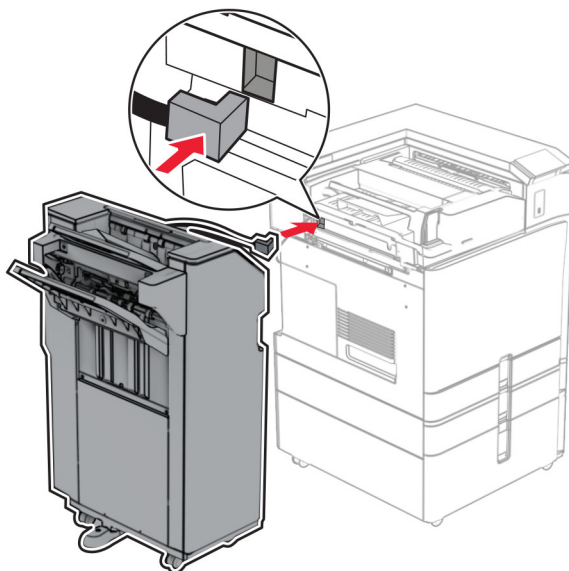
40 Slut ekstraudstyrets kabel til printeren.



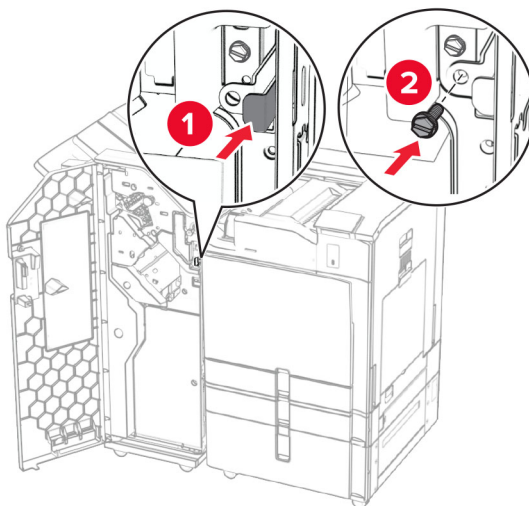
41 Forbind efterbehandlerens kabel til ekstraudstyret.



42 Sæt efterbehandleren i printeren.




43 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



44 Luk panelet til efterbehandleren.

45 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

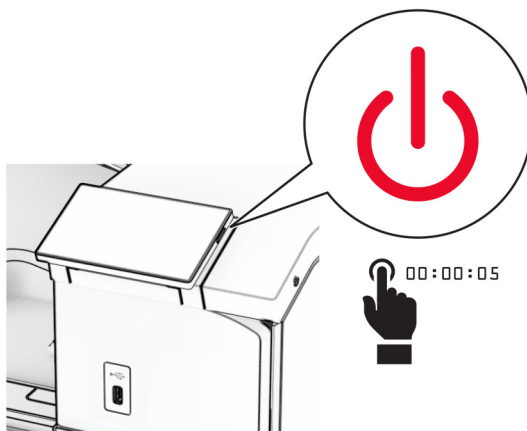
46 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til brochurer og papirtransport

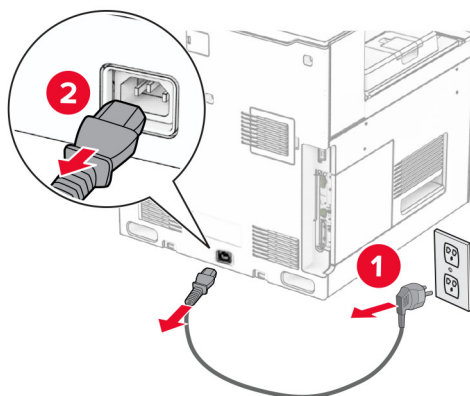
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.

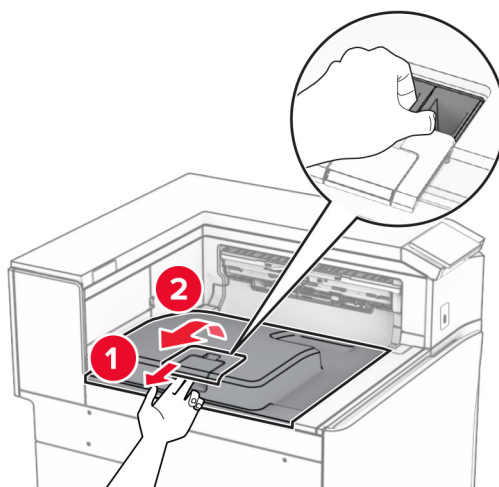


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



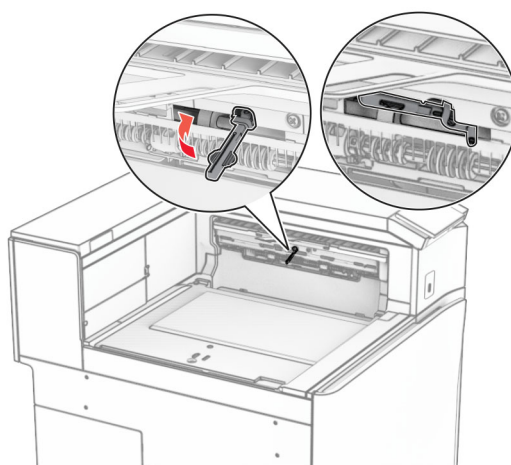
- 3 Pak papirtransporten ud.
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



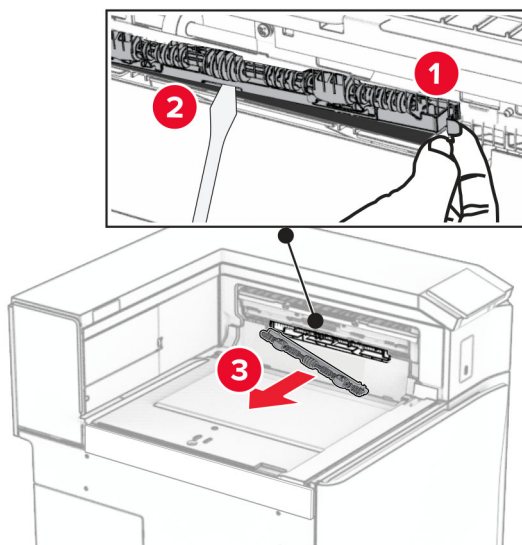
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

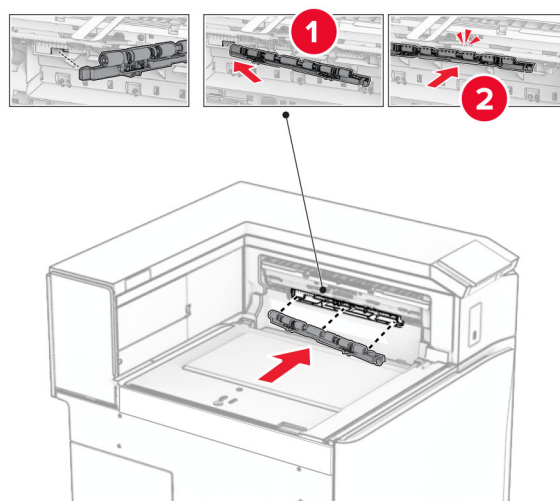


6 Fjern reserverullen.

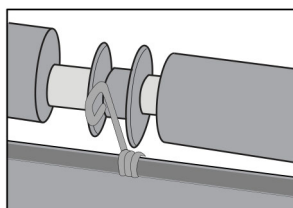
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



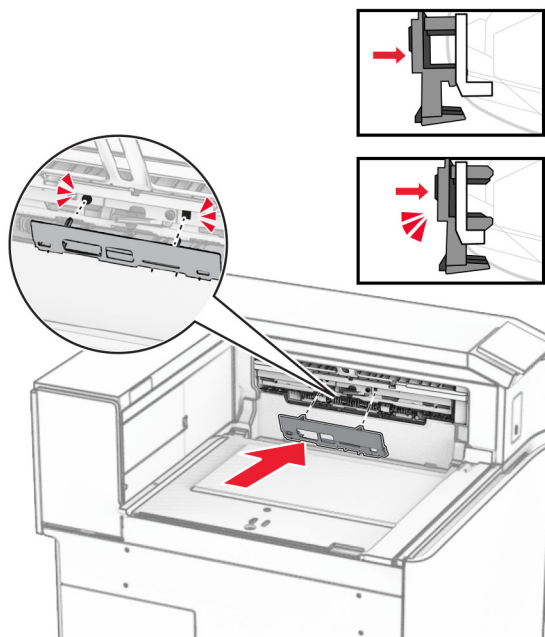
7 Isæt den indføringsrulle, der fulgte med papirtransporteren, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

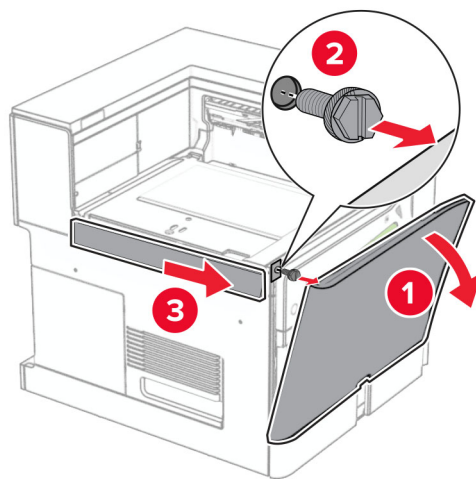


8 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

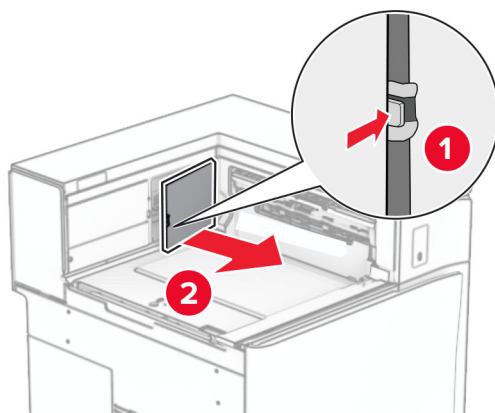
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

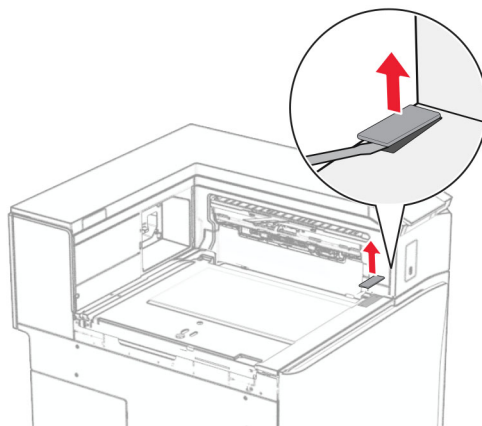
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.

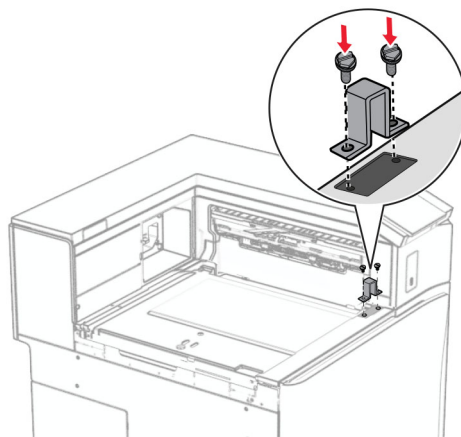


12 Fjern dækslet.

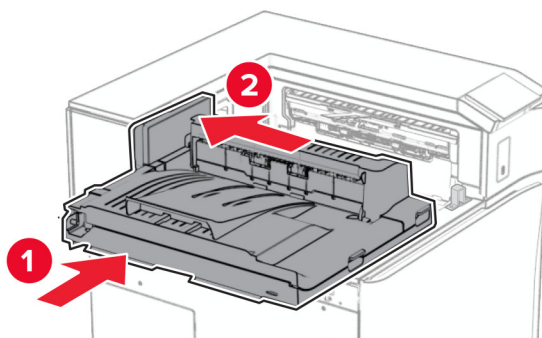
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



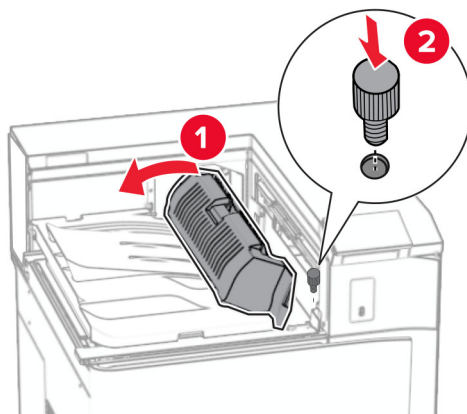
13 Monter metalbeslagene.



14 Indsæt papirtransporten.

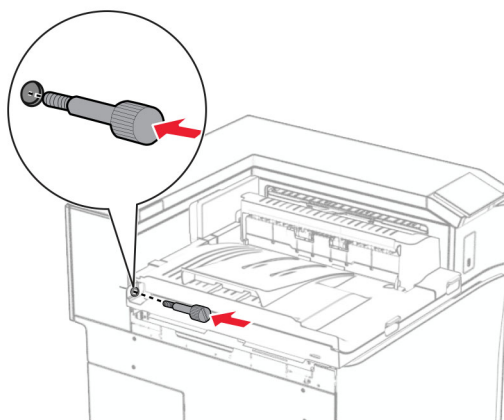


15 Åbn håndtag G, og installer derefter skruen på forsiden af papirtransporten.

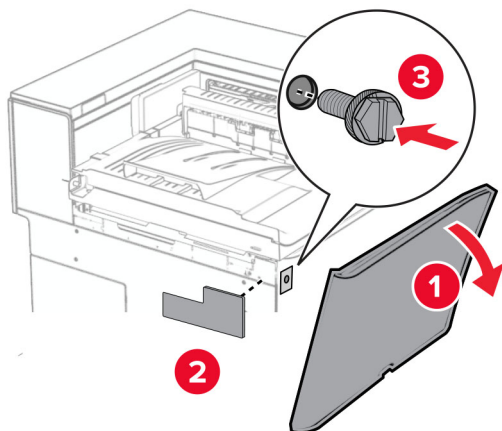


16 Luk håndtag G.

17 Monter skruen bag på papirtransporten.



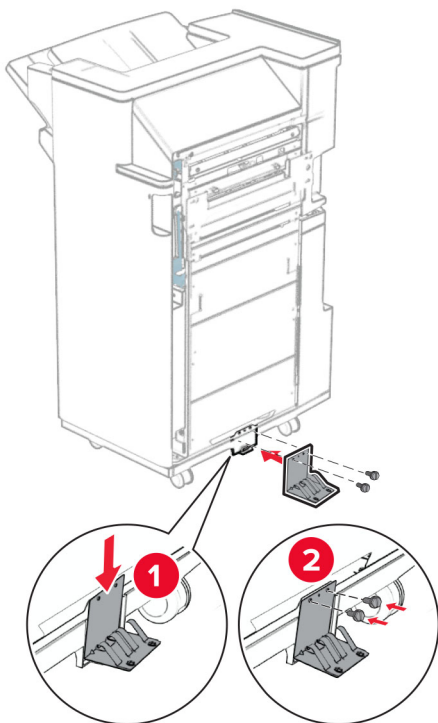
18 Åbn forlåget og monter derefter det dæksel, der fulgte med papirtransporten, på venstre side af printeren.



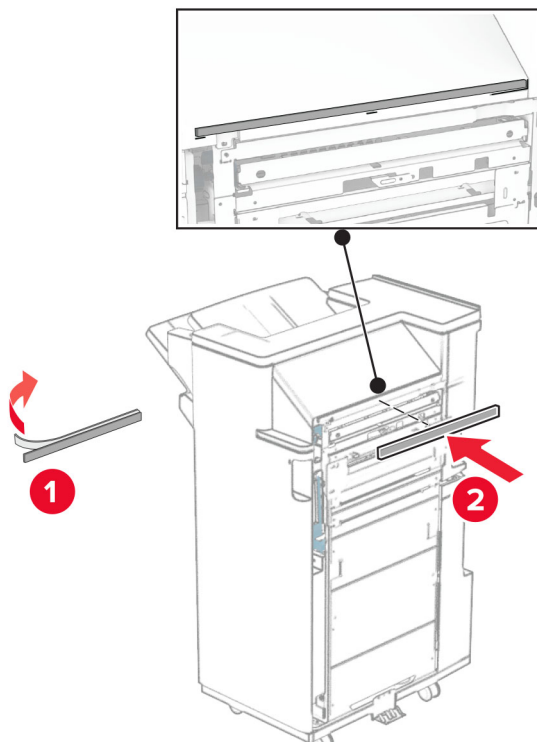
19 Luk frontlågen.

20 Pak efterbehandleren til brochurer ud, og fjern al emballage.

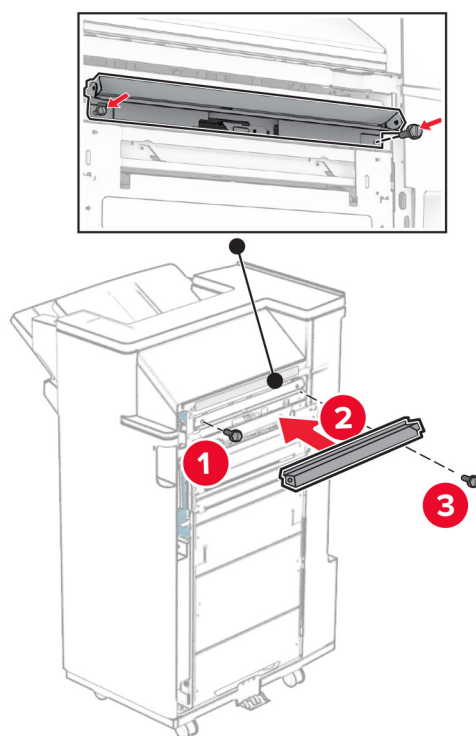
21 Monter beslaget på efterbehandleren.



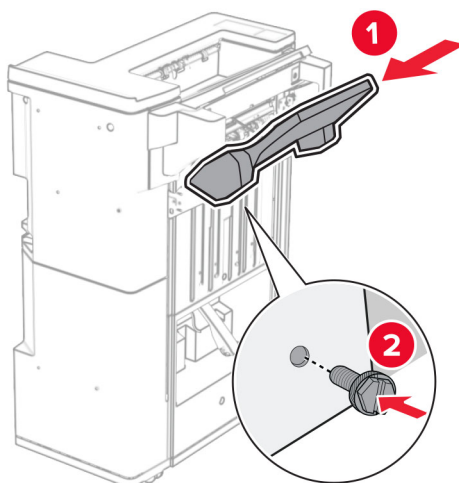
22 Monter skumtapen på efterbehandleren.



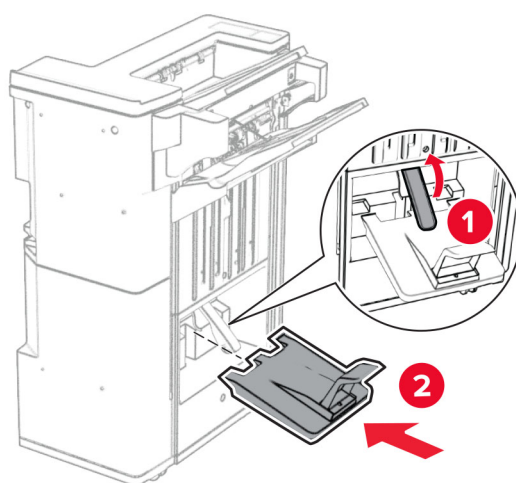
23 Monter indføringsguiden på efterbehandleren.



24 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.

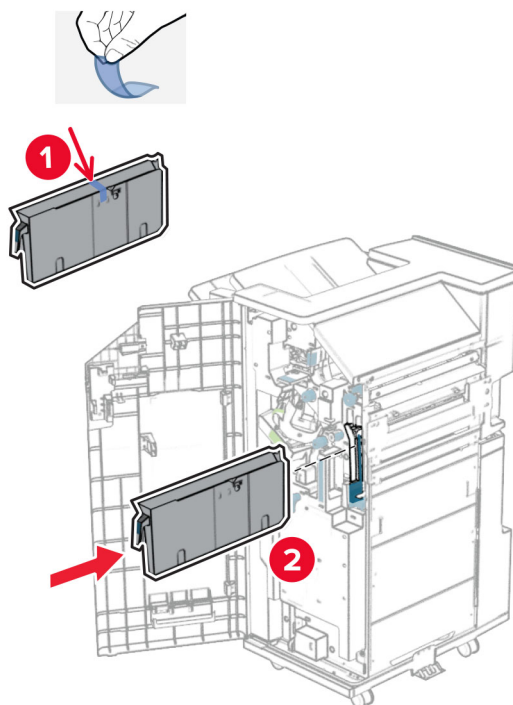


25 Løft bakkeflappen, og tilslut derefter den nederste bakke til efterbehandleren.



26 Åbn panelet til efterbehandleren.

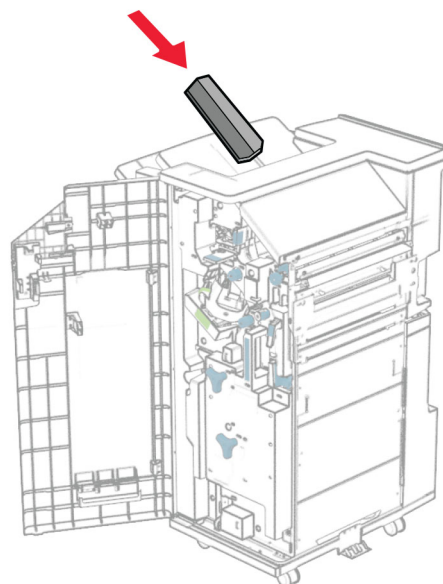
27 Fjern emballagen fra hulningskassetten, og indsæt det derefter i efterbehandleren.



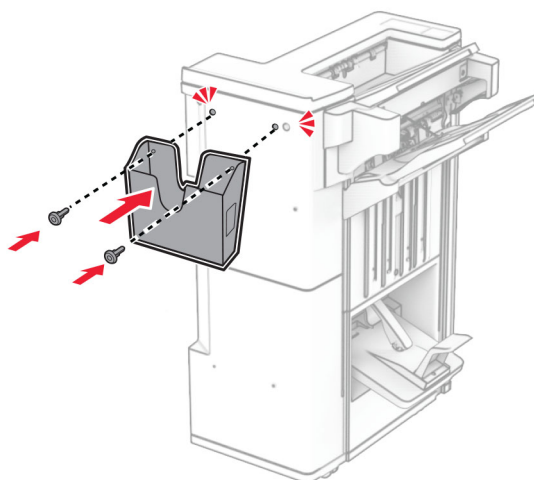
28 Placer bakkeudtrækket på efterbehandlerens bakke.

Bemærkninger:

- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.



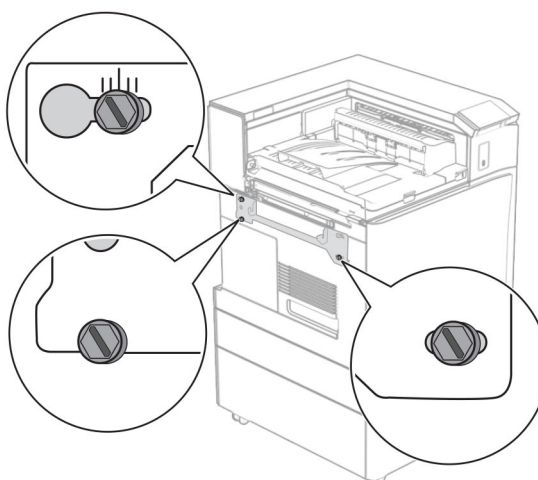
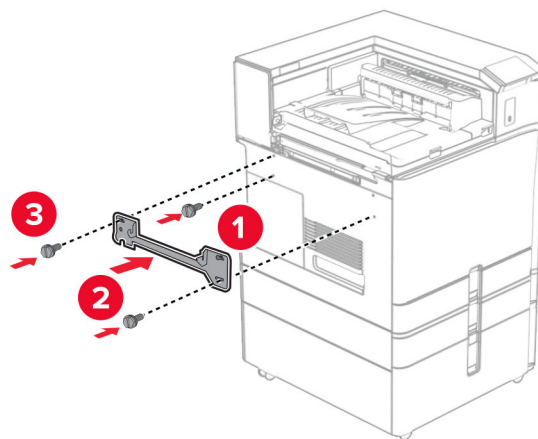
29 Monter kurven bag på efterbehandleren.



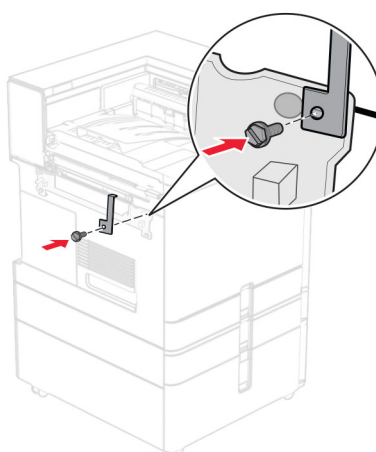
30 Luk panelet til efterbehandleren.

31 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

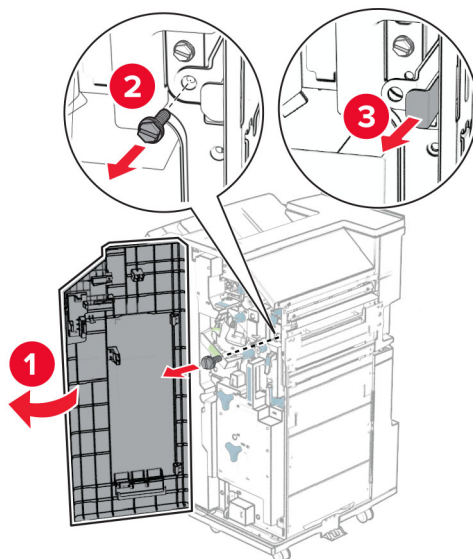
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



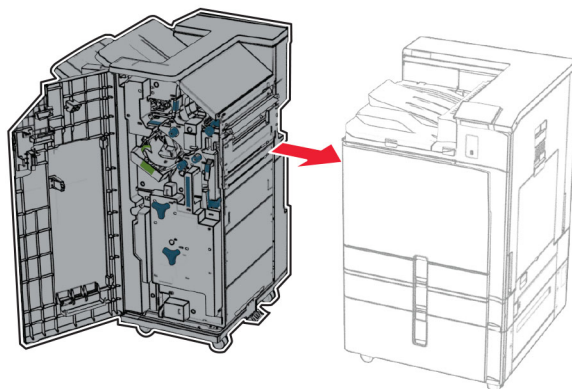
32 Monter det beslag, der fulgte med papirtransporten, på printeren.



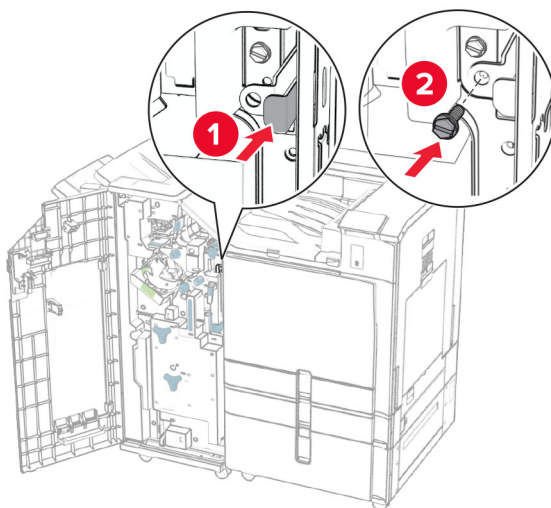
33 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



34 Sæt efterbehandleren i printeren.

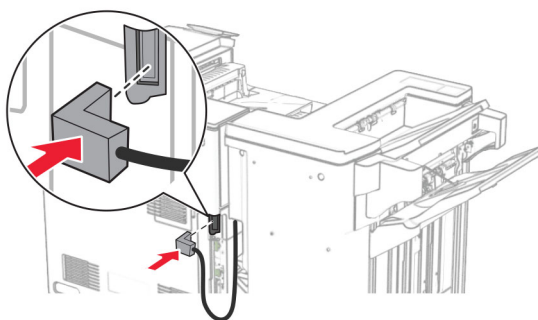


35 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



36 Luk panelet til efterbehandleren.

37 Slut efterbehandlerens kabel til printeren.



38 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

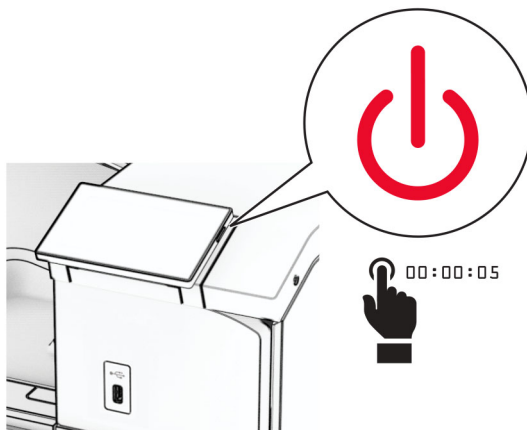
39 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til brochurer og papirtransport med foldeindstilling

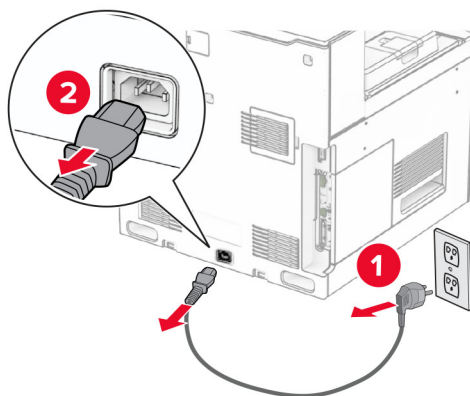
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.



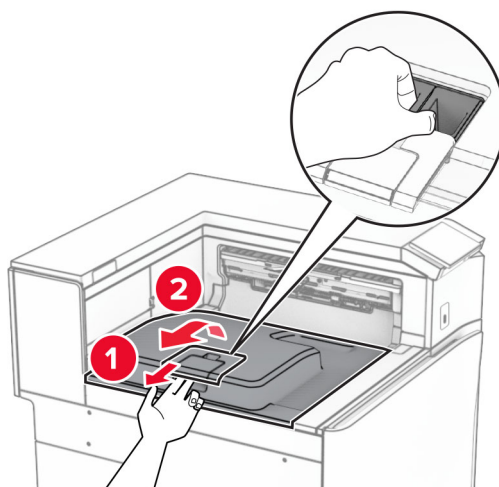
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Pak papirtransport med foldeindstilling ud.

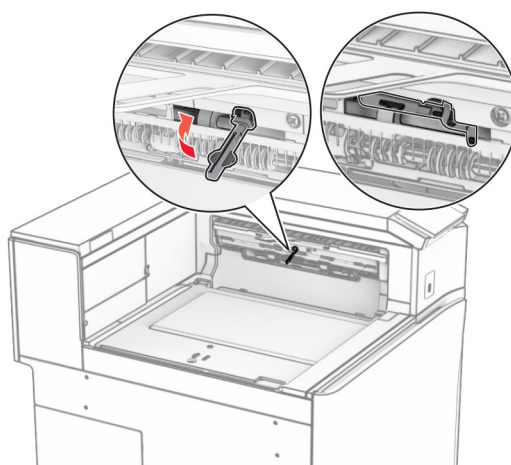
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



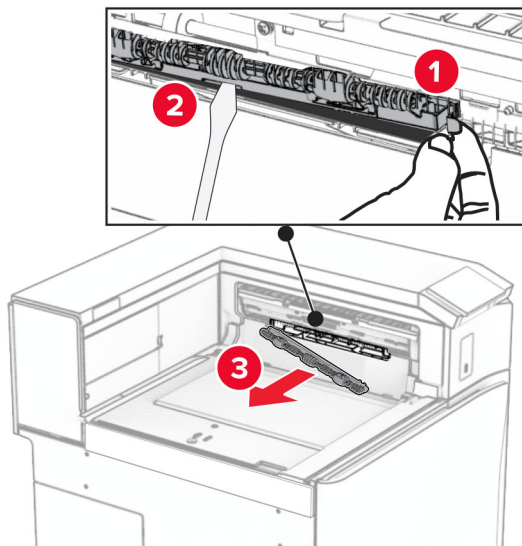
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

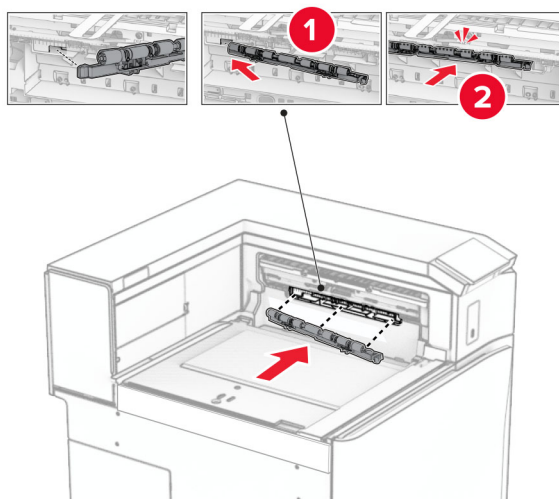


6 Fjern reserverullen.

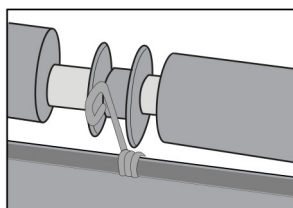
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



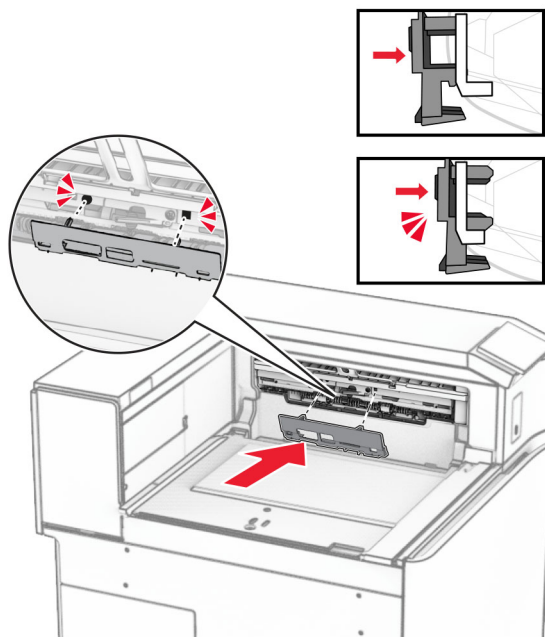
7 Isætning af den indføringsrulle, der fulgte med ekstraudstyret, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

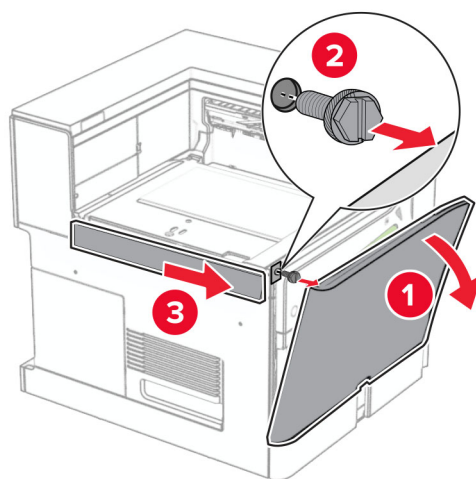


8 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

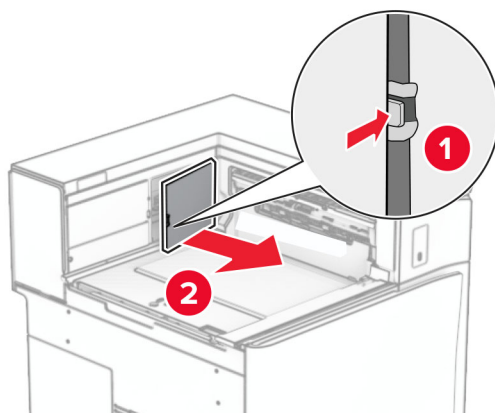
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

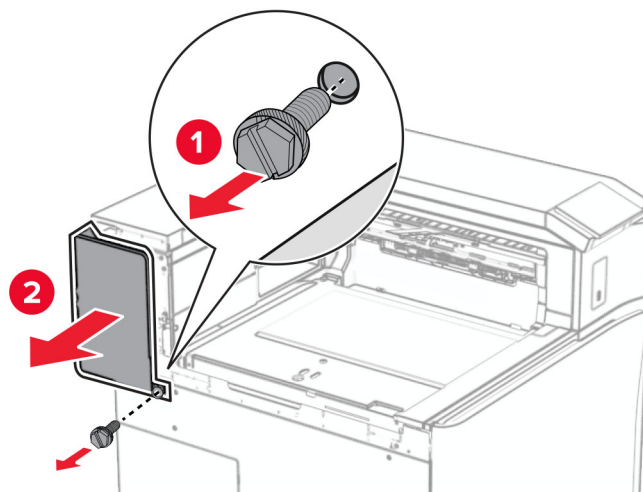
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



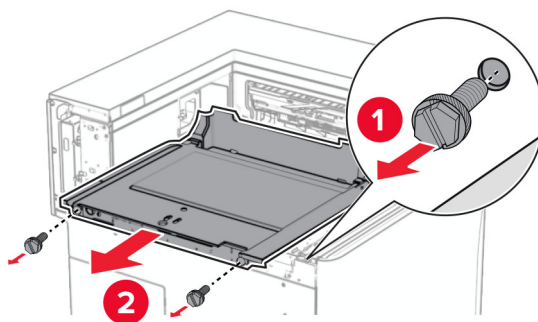
12 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

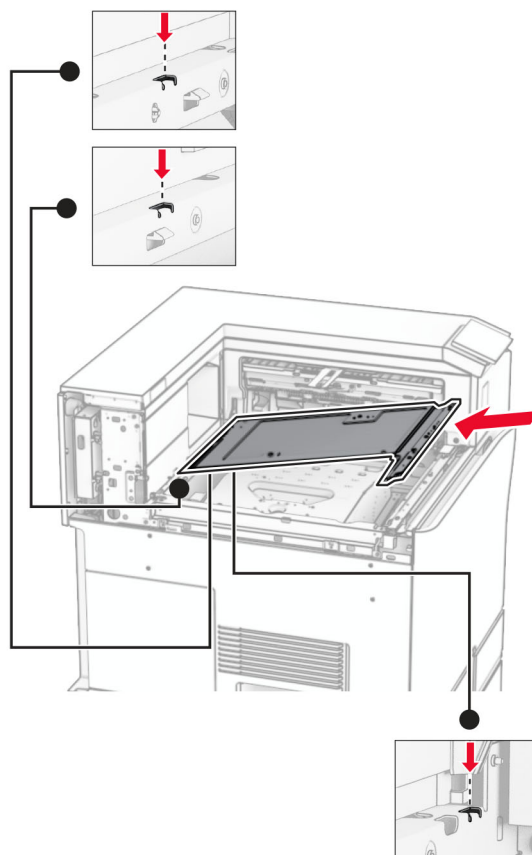


13 Fjern det indvendige beholderdæksel.

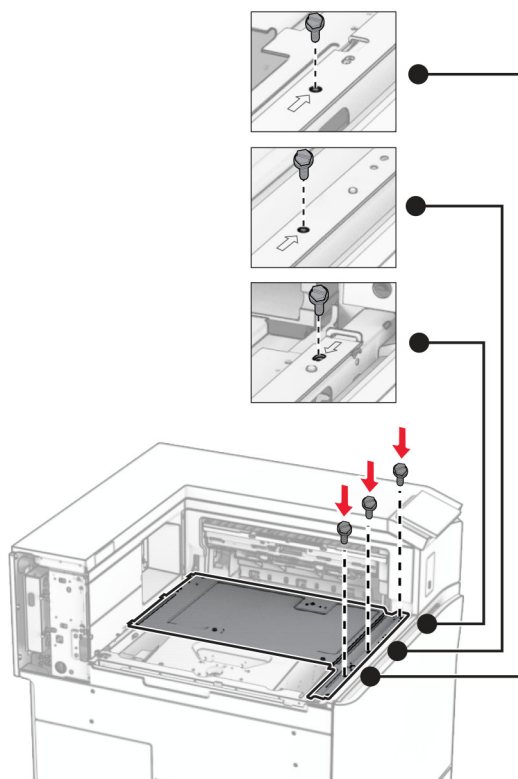
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

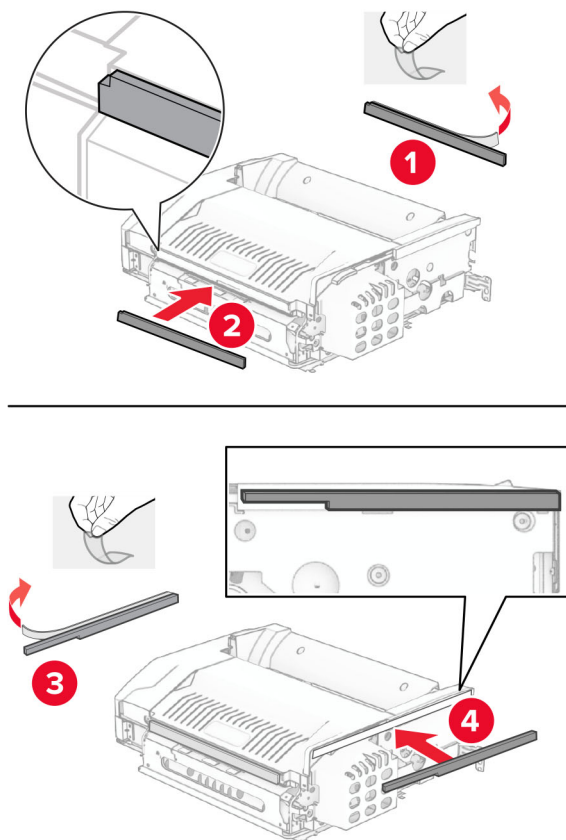


14 Juster, og indsæt derefter det indre bakkebetræk, der følger med.

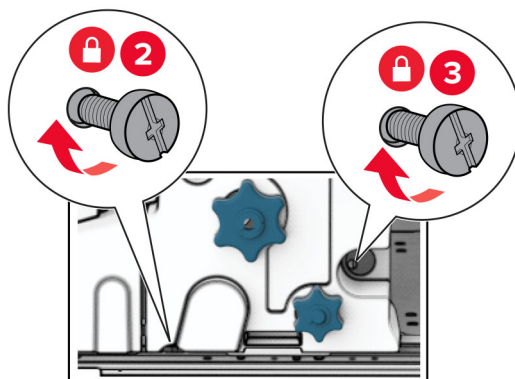
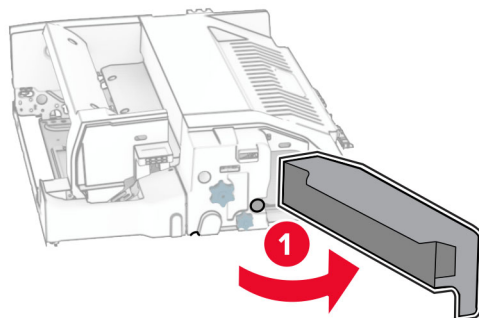


15 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



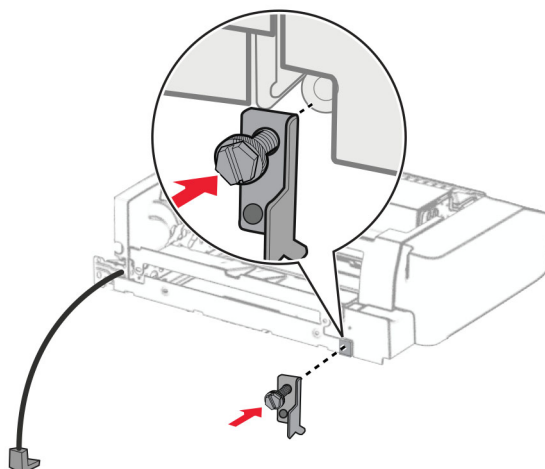
16 Monter stykkerne af skumtape.

17 Åbn døren F og spænd derefter skruerne.



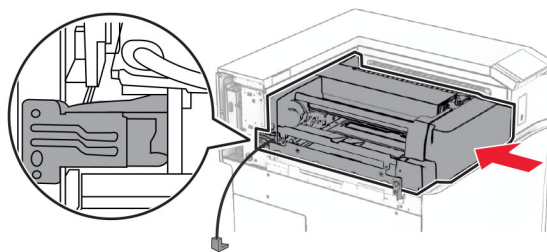
18 Luk panel F.

19 Monter beslaget til ekstraudstyret.

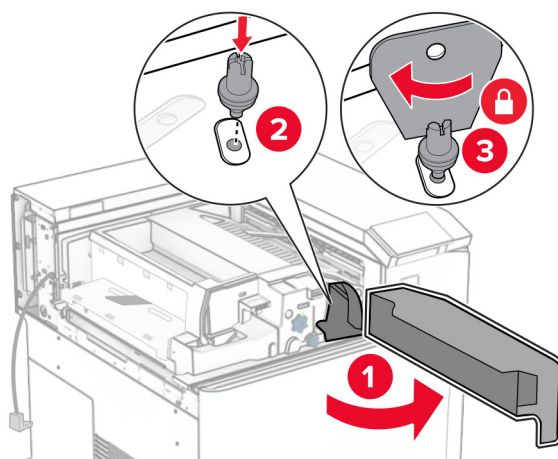


20 Isætning ekstraudstyret.

Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran printeren.

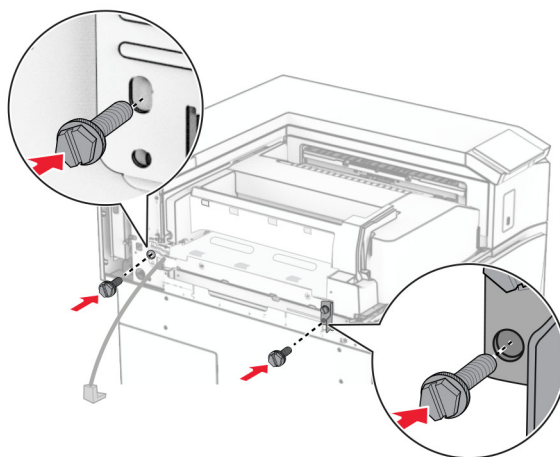


21 Åbn døren F, og monter derefter skruen med den medfølgende skruetrækker.

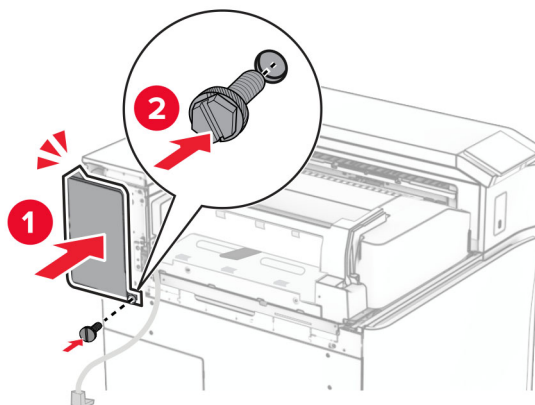


22 Luk panel F.

23 Monter alle skruerne i ekstraudstyret.

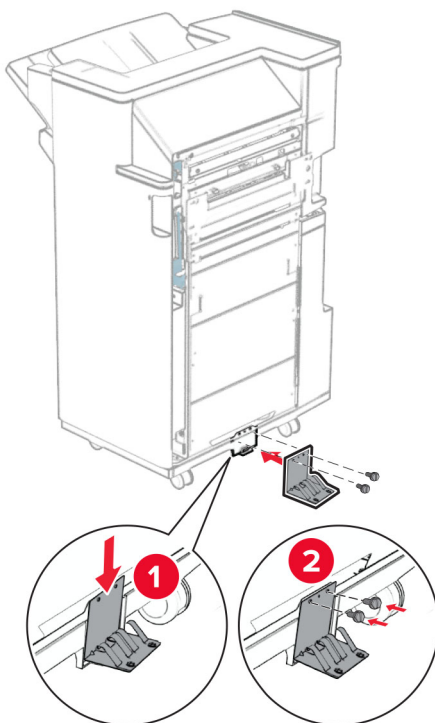


24 Fastgør dækslet bagerst til venstre.

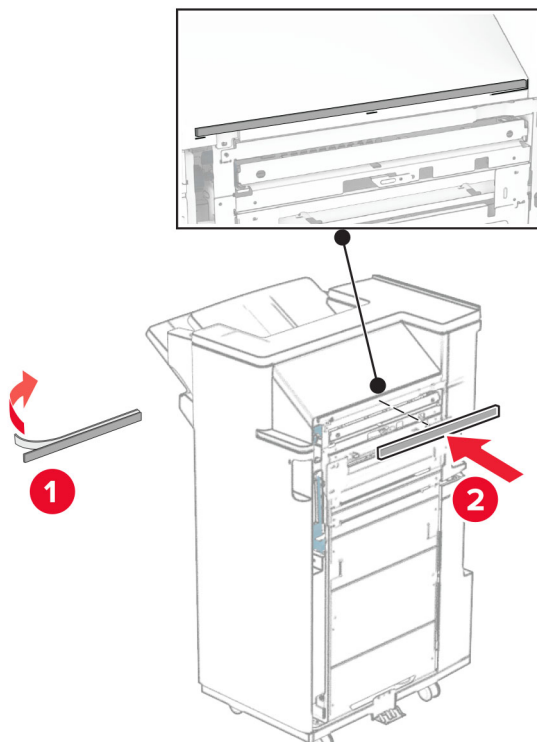


25 Pak efterbehandleren til brochurer ud, og fjern al emballage.

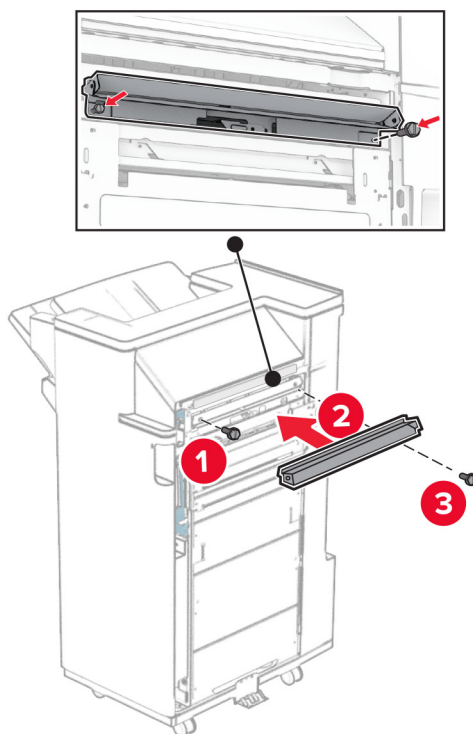
26 Monter beslaget på efterbehandleren.



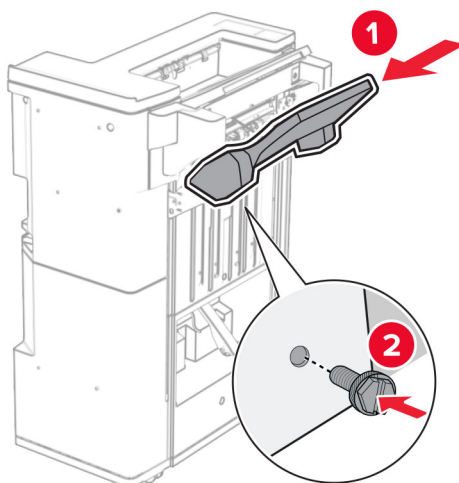
27 Monter skumtapen på efterbehandleren.



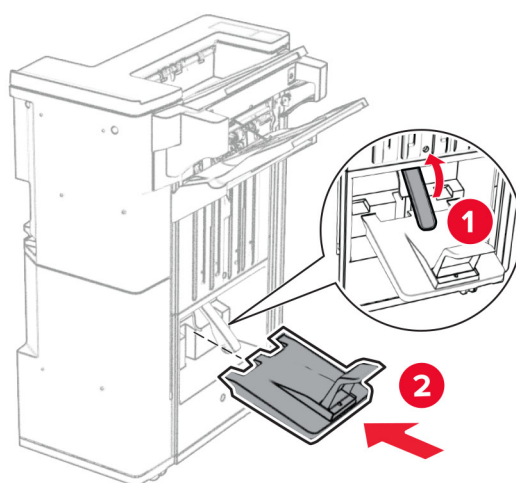
28 Monter indføringsguiden på efterbehandleren.



29 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.

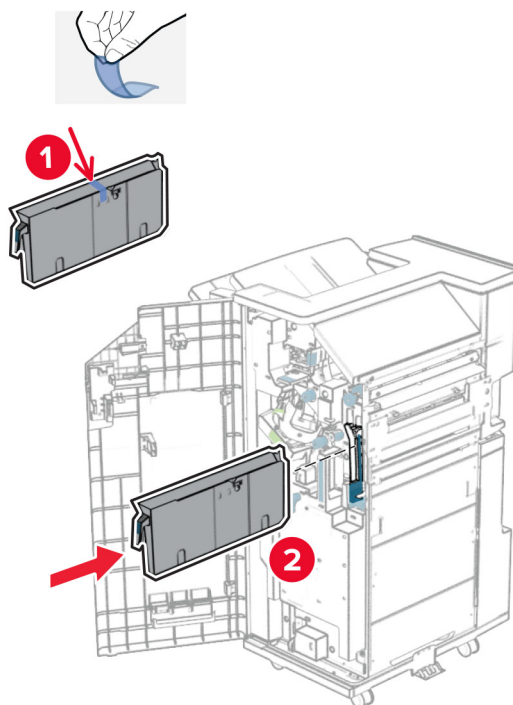


30 Løft bakkeflappen, og tilslut derefter den nederste bakke til efterbehandleren.



31 Åbn panelet til efterbehandleren.

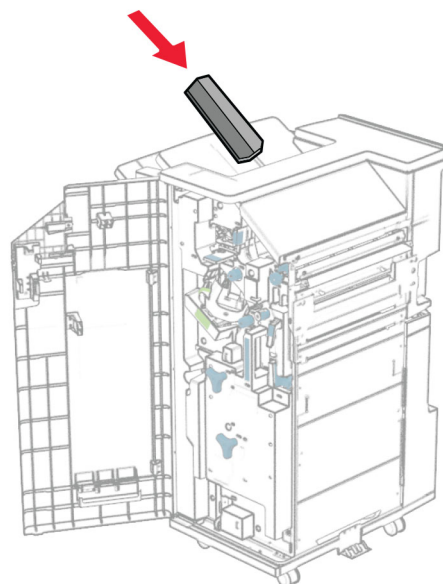
32 Fjern emballagen fra hulningskassetten, og indsæt det derefter i efterbehandleren.



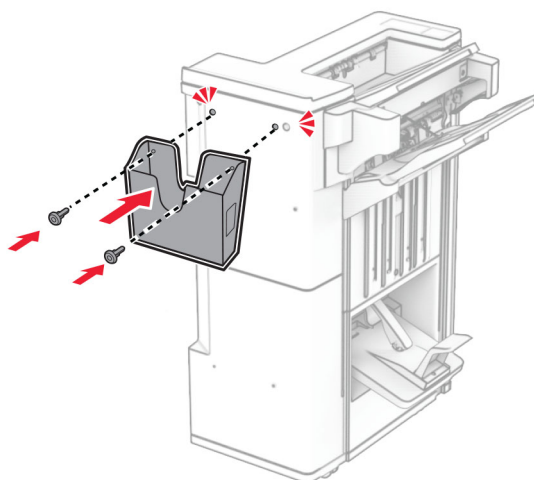
33 Placer bakkeudtrækket på efterbehandlerens bakke.

Bemærkninger:

- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.

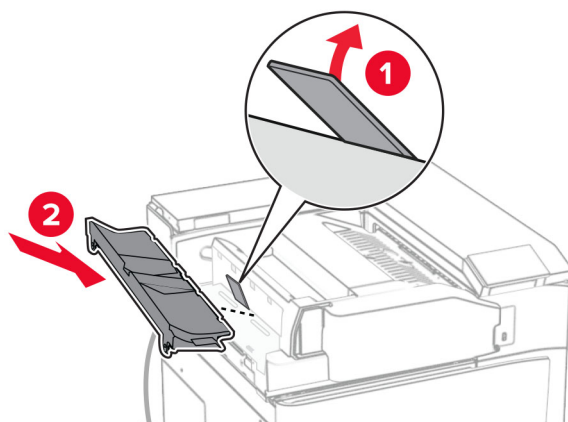


34 Monter kurven bag på efterbehandleren.

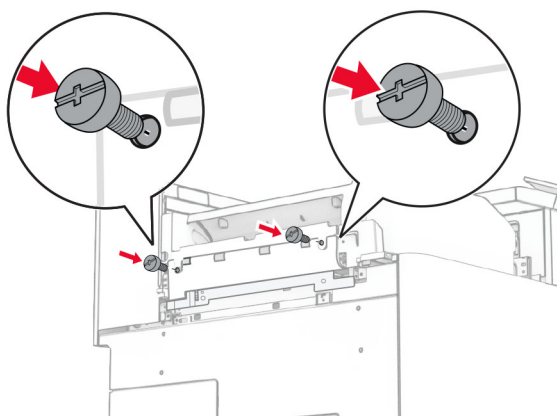


35 Luk panelet til efterbehandleren.

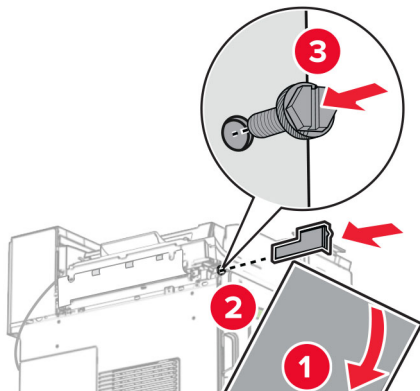
36 Løft bakkedækslet, og juster og monter derefter dækslet til ekstraudstyret.



37 Montér skruerne.

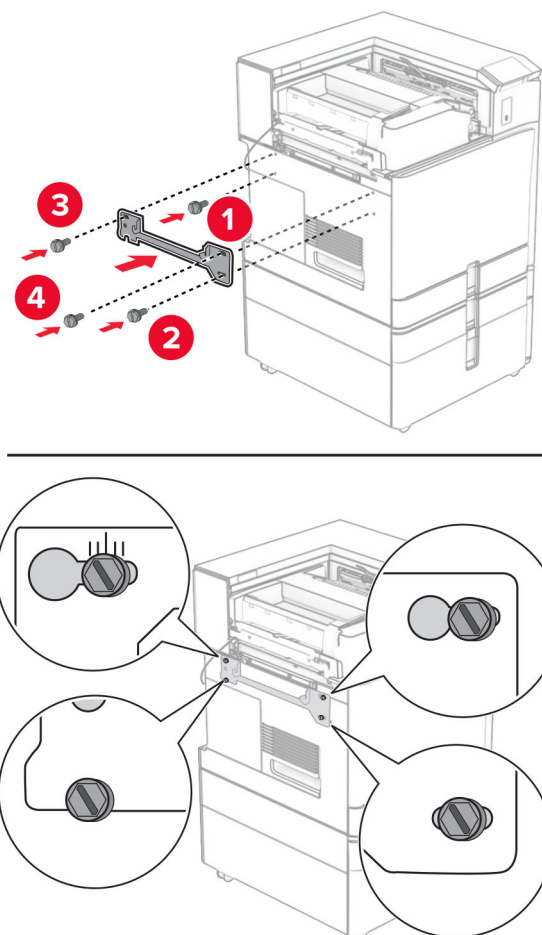


38 Åbn frontlågen og monter derefter det medfølgende trimdæksel.

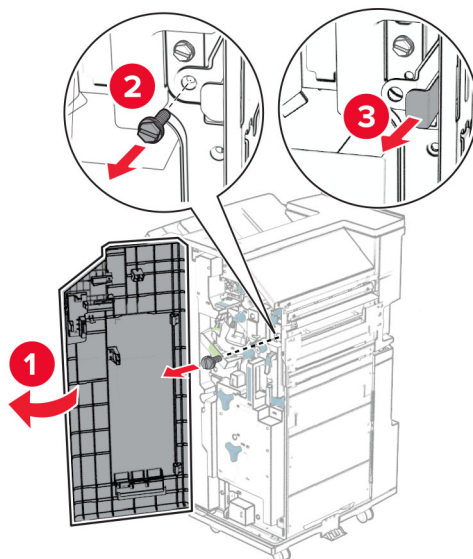


39 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

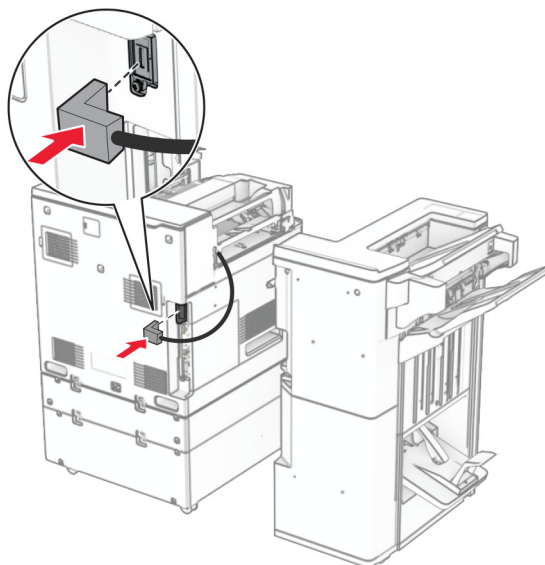
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



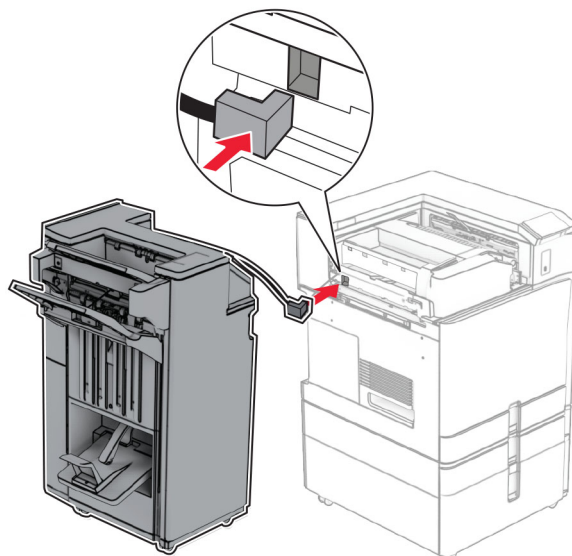
40 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



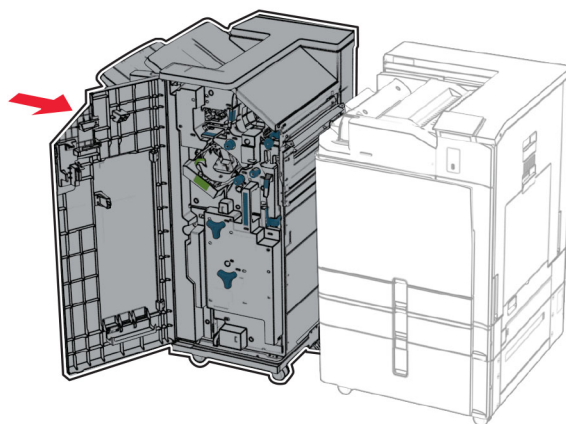
41 Slut ekstrastyreets kabel til printerens.



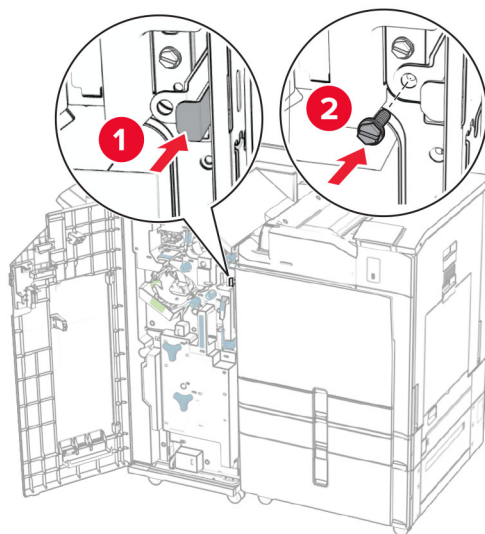
42 Forbind efterbehandlerens kabel til ekstraudstyret.



43 Sæt efterbehandleren i printeren.



44 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



45 Luk panelet til efterbehandleren.

46 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

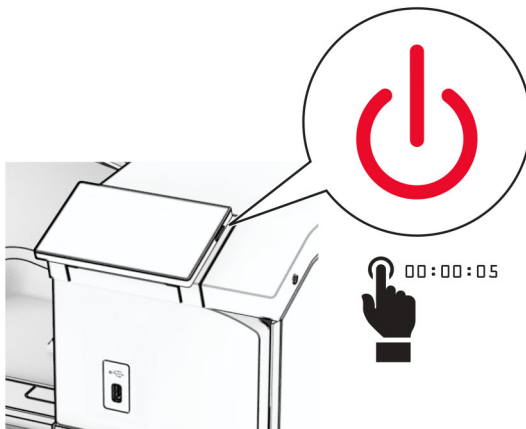
47 Tænd printeren.

Installation af det intelligente lagerdrev

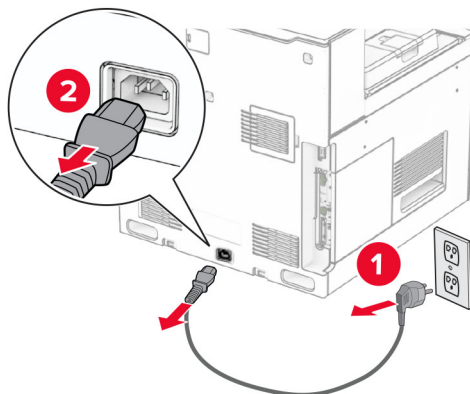
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.

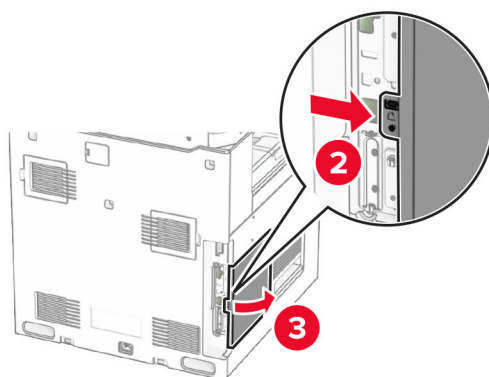
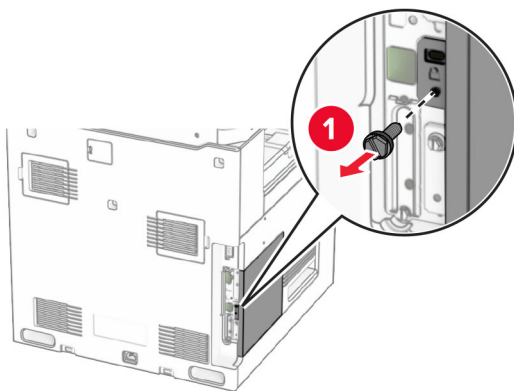


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Åbn dækslet til systemkortet.

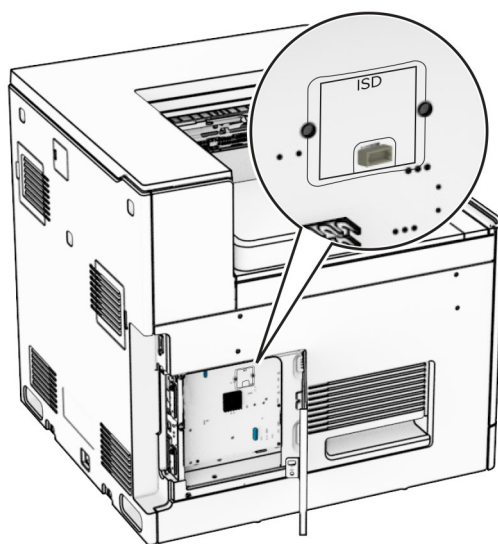
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



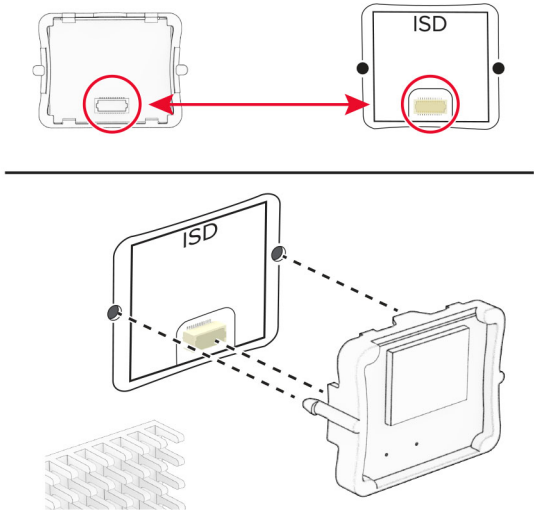
4 Pak det intelligente lagerdrev (ISD) ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kanten af lagerdrevet.

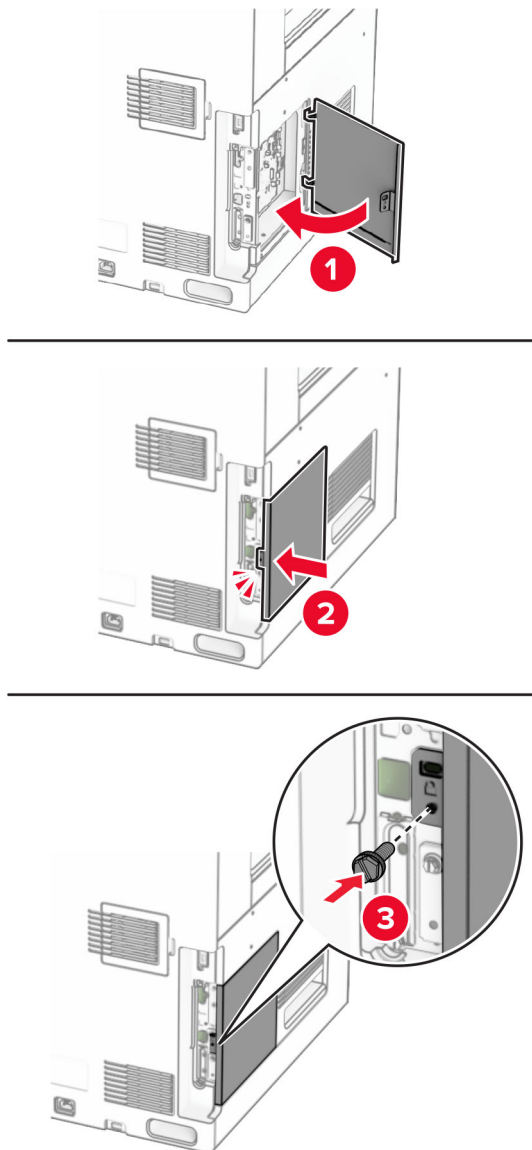
5 Find ISD-stikket.



6 Indsæt ISD'et i dets stik.



7 Luk dækslet til systemkortet.



8 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠️ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

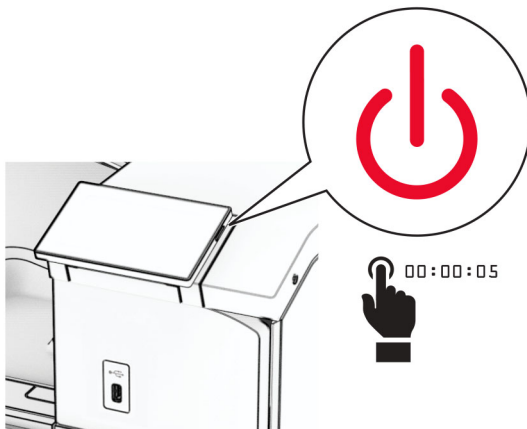
9 Tænd printeren.

Installation af en intern løsningsport

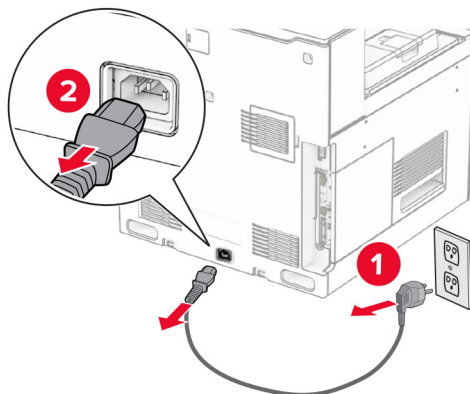
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.

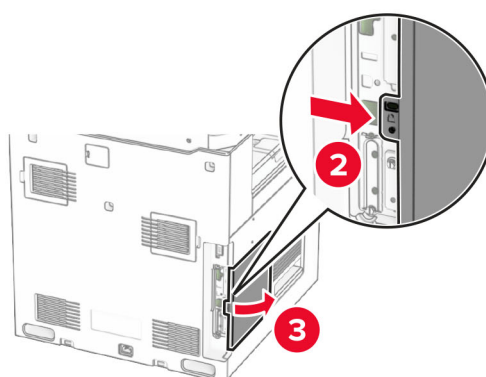
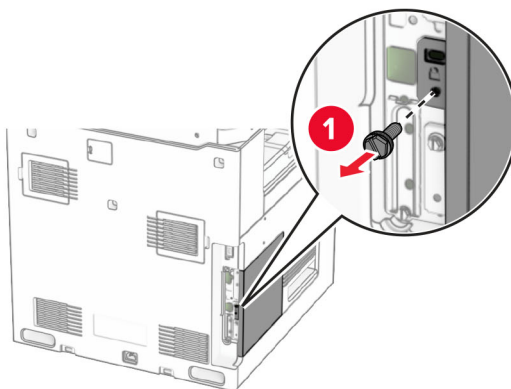


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



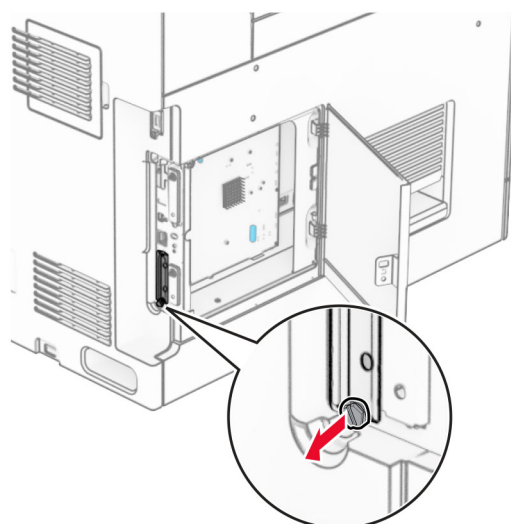
- 3 Åbn dækslet til systemkortet.

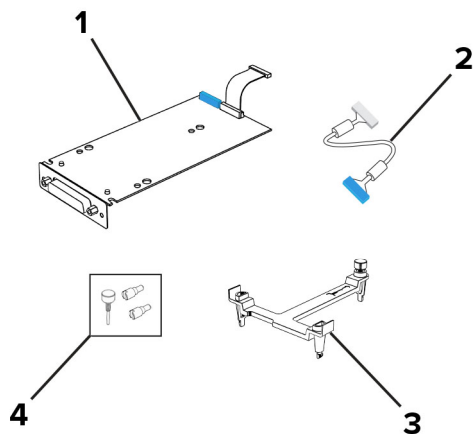
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



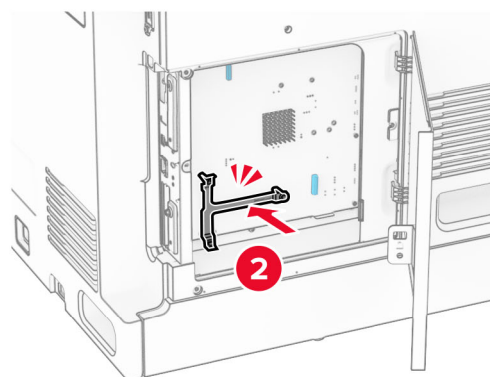
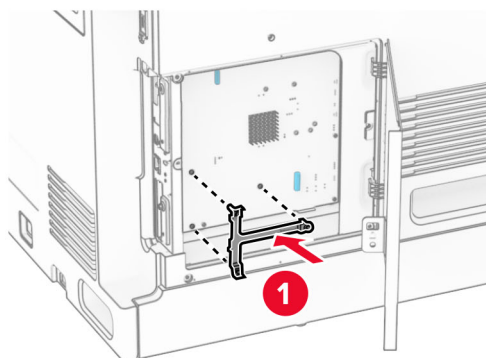
4 Fjern ISP-dækslet.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

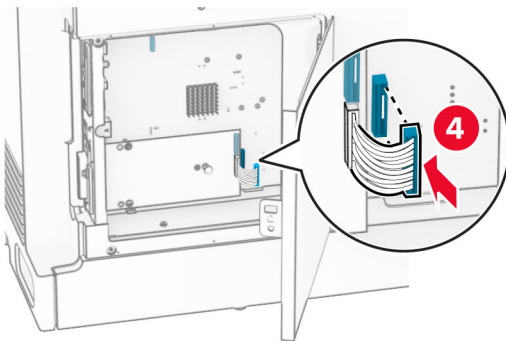
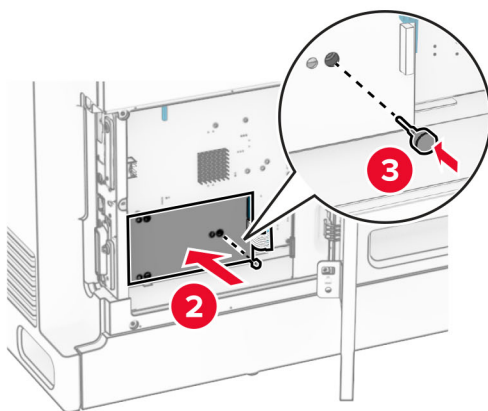
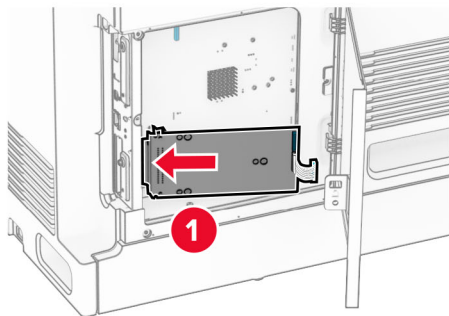


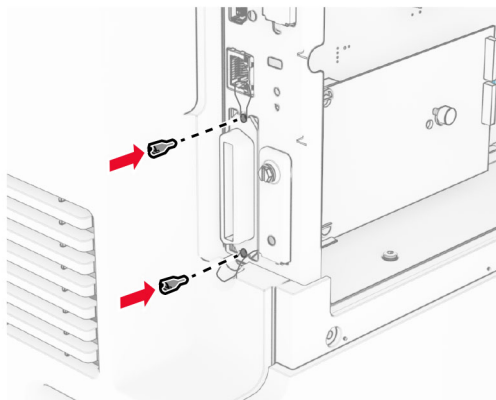
5 Pak ISP-sættet ud.

1	ISP
2	ISP-udvidet kabel
3	Monteringsbeslag
4	Vingeskruer

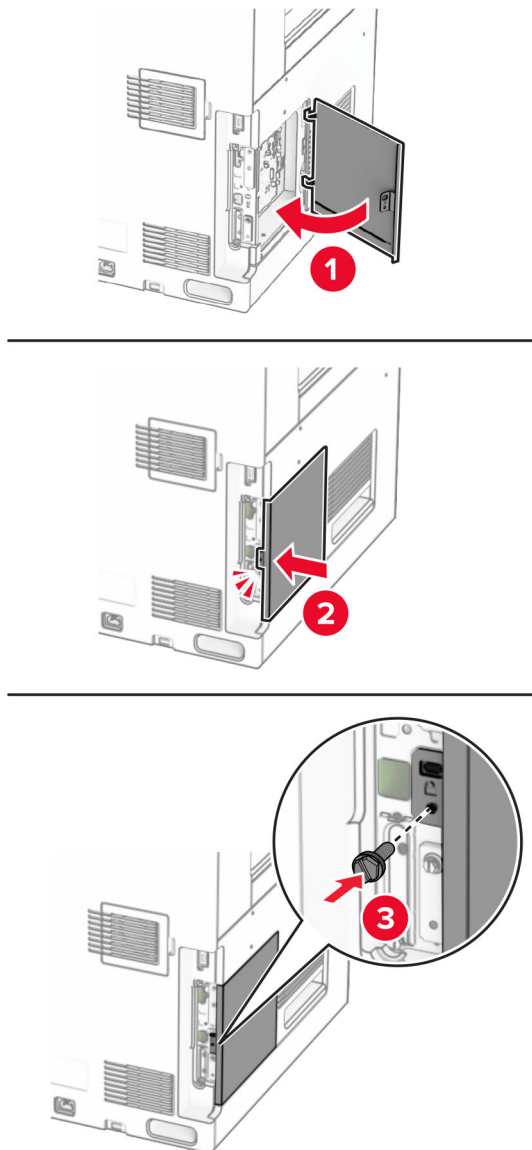
6 Fastgør monteringsbeslaget til systemkortet, indtil det *klikker* på plads.

- 7** Fastgør ISP'en til monteringsbeslagene, og tilslut derefter ISP'ens forlængerkabel til dets stik på systemkortet.



8 Fastgør ISP til printeren.

9 Luk dækslet til systemkortet.



10 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

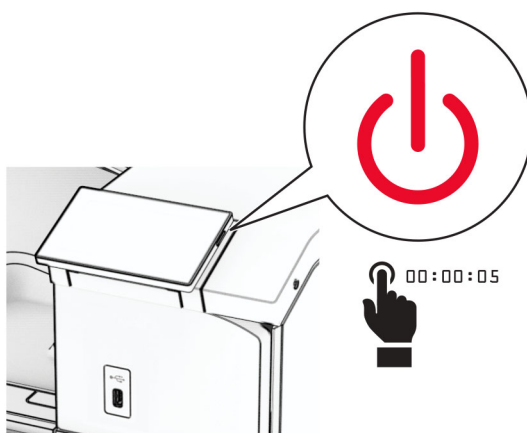
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

11 Tænd printeren.

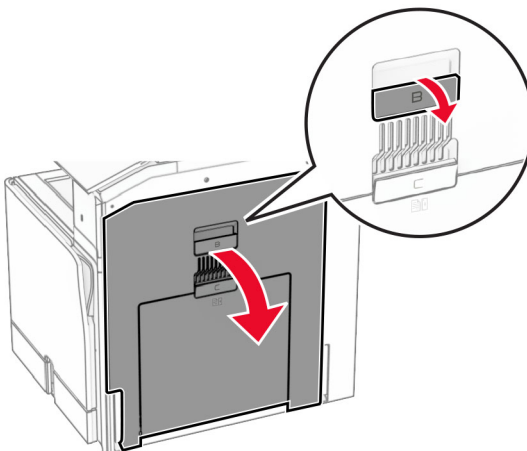
Installation af kortlæser

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

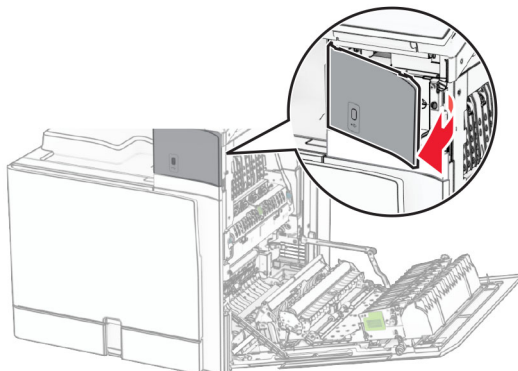
1 Sluk for printeren.



2 Åbn panel B.

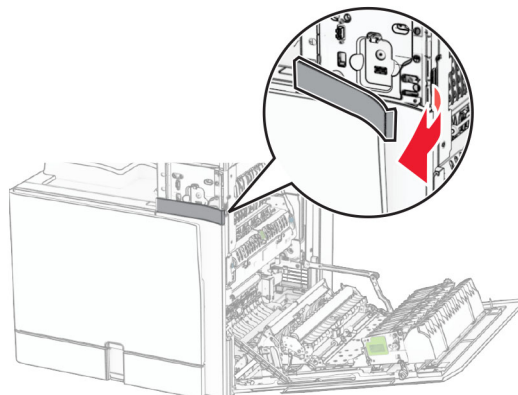


3 Åbn dækslet til USB-porten på forsiden.

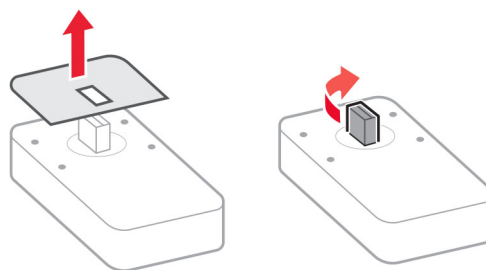


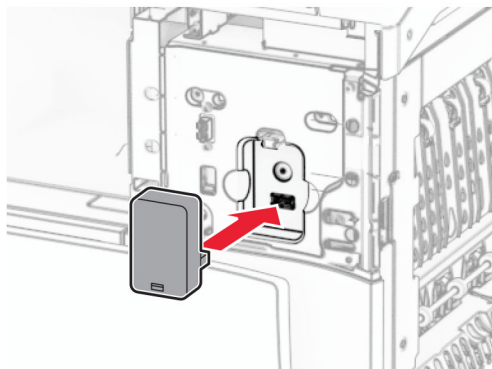
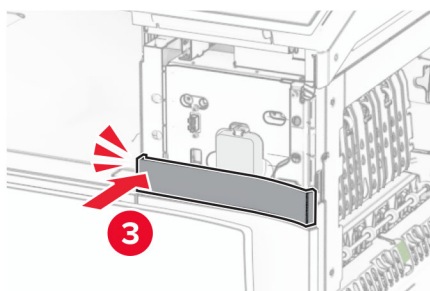
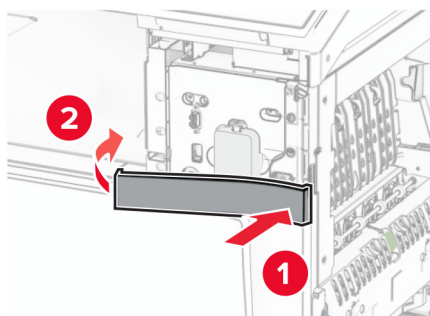
4 Fjern det nederste dæksel til USB-porten.

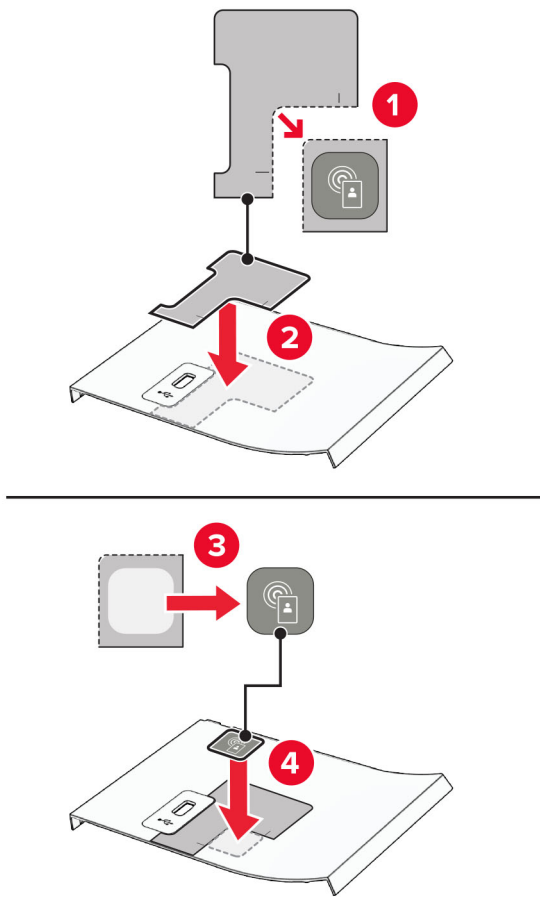
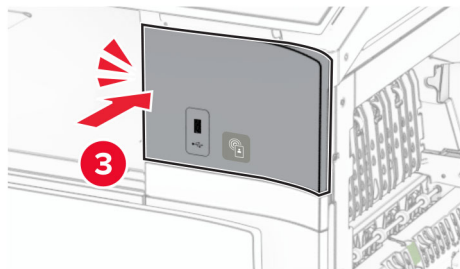
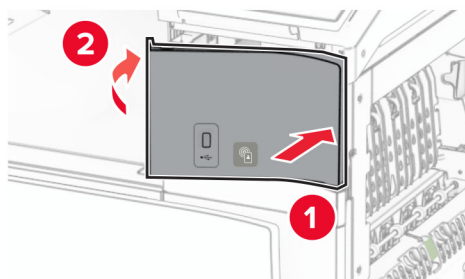
Bemærk! Hvis din printer ikke er udstyret med denne del, skal du blot gå videre til næste trin.



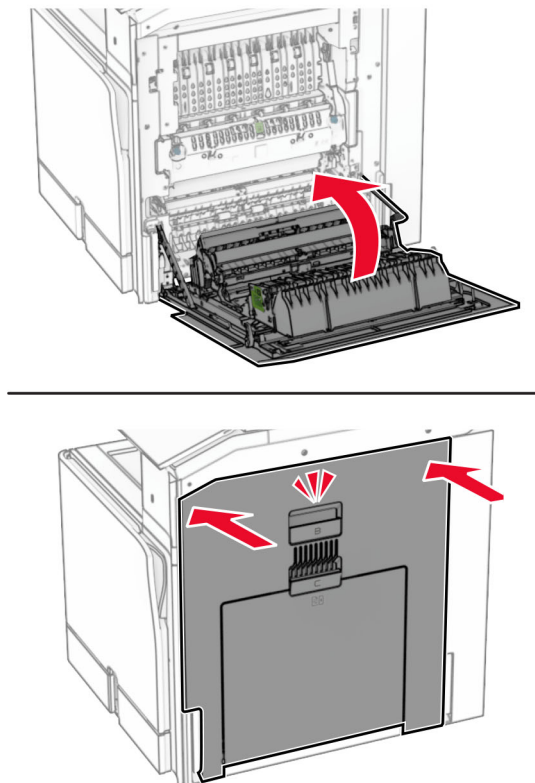
5 Fjern beskyttelsesdækslet fra kortlæseren.



6 Indsæt kortlæseren.**7** Fastgør det nederste portdæksel indtil det *klikker* på plads.

8 Fastgør klistermærkeguiden.**9** Fastgør det dækslet til USB-porten på forsiden indtil det *klikker* på plads.

10 Luk panel B, indtil det *klikker* på plads.



11 Tænd printeren.

Ændring af printerportindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

- 1** Åbn mappen Printere.
- 2** Åbn printeregenskaberne fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
- 3** Konfigurere porten fra listen.
- 4** Opdater IP-adressen.
- 5** Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge + > **IP**.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

Netværk

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.
- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

Ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! For printere med indbygget Wi-Fi-funktion vises en meddelelse om opsætning af Wi-Fi-netværket under den indledende opsætning.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start-trykknapp-metode**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.

5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® gør det muligt for Wi-Fi-enheder at oprette forbindelse direkte til hinanden uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-fi Direct**.

2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct**—Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
- **Wi-Fi Direct-navn**—Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode**—Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på opsætningssiden**—Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
- **Foretrukket kanalnummer**—Tildeler den foretrukne kanal til det direkte Wi-Fi-netværk.
- **Gruppeejer-IP-adresse**—Tildeler IP-adressen til gruppeejeren.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger**—Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens skærm. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens skærm, skal du udskrive **Netværksopsætningssiden**. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside**.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se "[Konfiguration af Wi-Fi Direct](#)" på side 237 for at få yderligere oplysninger.

Ved hjælp af Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile enheder, der bruger Android™-platformen.

1 Gå til menuen **Indstillinger** fra den mobile enhed.

2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på  **> Wi-Fi Direct**.

- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Ved hjælp af Wi-Fi

- 1 Gå til menuen **Indstillinger** fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af en computer til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se [“Konfiguration af Wi-Fi Direct” på side 237](#) for at få yderligere oplysninger.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere & scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.
- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Standard netværk**.
- 2 Vælg **Ja** for at genstarte printeren.

Kontrol af printerens tilslutning

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningside**.
- 2 Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.
Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

- 1** Indstil parametrene på printeren.
 - a** Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b** Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c** Anvend ændringerne.
- 2** Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3** Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4** Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.
- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Sikring af printeren

Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og embedded solutions:

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift sletning**.
- 2 Vælg **Ryd op i alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse**, og vælg derefter **SLET**.
- 3 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og vælg derefter **Næste**.
- 4 Start processen.

Bemærk! Denne proces ødelægger også den krypteringsnøgle, der bruges til at beskytte brugerdata. Destruktion af krypteringsnøglen gør, at dataene ikke kan gendannes.

Sletning af printerens lagerdrev

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift sletning**.
- 2 Afhængigt af det lagerdrev, der er installeret på printeren, skal du gøre et af følgende:
 - For harddisk skal du vælge **Rens alle oplysninger på harddisken**, vælge **SLET** og derefter vælge en metode til sletning af data.
Bemærk! Denne proces til at rens harddisken kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
 - For intelligent lagerdrev skal du vælge **Slet alle brugerdata på ISD kryptografisk** og derefter vælge **SLET**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**.
- 2 Vælg **Gendan indstillinger**.
- 3 Vælg de indstillinger, du vil gendanne, og vælg derefter **GENDAN**.

Erklæring om flygtighed

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopijob.
Permanent hukommelse	Printeren bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer gemmer oplysninger om operativsystem, printerindstillinger og netværk. De gemmer også scanner- og bogmærkeindstillinger samt integrerede løsninger.
Harddiskdrev	I visse printere kan der være installeret et harddiskdrev. Printerharddisken er beregnet til printerspecifik funktionalitet. Harddisken giver printeren mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttyperdata.
Intelligent lagerdrev (ISD)	Nogle printere har muligvis et ISD installeret. ISD bruger ikke-flygtig flashhukommelse til at gemme brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttyperdata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printerens tages ud af brug.
- Printerens harddisk eller ISD udskiftes.
- Printerens flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printerens efterses af udefrakommende.
- Printerens fjernes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printerens sælges til en anden virksomhed.

Bemærk! Hvis du vil bortskaffe et lagerdrev, skal du følge din organisations politikker og procedurer.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter en indstilling fra **Forudindstillinger**.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Klik på **Udskriv**.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender en Android-plattform af version 6.0 eller nyere. Det giver dig mulighed for at sende dokumenter og billeder til netværkstilsluttede printere og udskriftsstyringsservere.



Bemærkninger:

- Sørg for, at du downloader appen Lexmark Print Google Play™ butikken og aktiverer den på den mobile enhed.
 - Sørg for, at printeren og den mobile enhed er sluttet til det samme netværk.
- 1 På din mobile enhed skal du vælge et dokument fra filhåndteringen.
 - 2 Send eller del dokumentet til Lexmark Print.
Bemærk! Nogle tredjepartsapps understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med appen.
 - 3 Vælg en printer.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
 - 4 Udskrivningdokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed ved hjælp af Mopria™ Print Service

Mopria Print Service er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria™-certificeret printer.


Bemærk! Sørg for, at du downloader Mopria Print Service Google Play butikken og aktiverer den på din mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning via en mobilenhed, der bruger AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.



Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
 - Dette program understøttes kun på nogle Apple enheder.
- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
 - 2 Tryk på  > **Udskriv**.
 - 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
 - 4 Udskrivningdokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

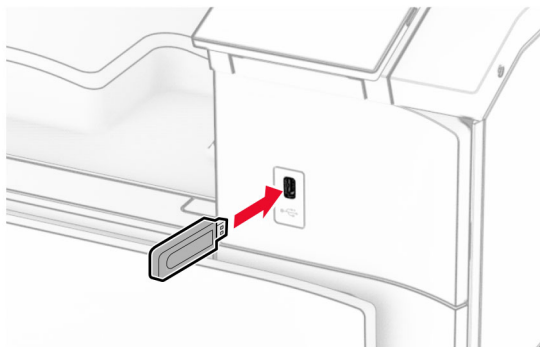
Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 237](#).

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på **...** > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

- 1 Indsæt flashdrevet.

For at få flere oplysninger om understøttede flash-drev skal du se [“Understøttede flashdrev og filtyper”](#) på [side 61](#).



Bemærkninger:

- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

2 I kontrolpanelet skal du vælge **Udskriv**.

3 Vælg **USB-drev**, og vælg derefter det dokument, som du vil udskrive.

Konfigurer om nødvendigt indstillingerne.

4 Udskrivningdokumentet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke røre ved flashdrevet eller printeren i det viste område, mens den er i gang med at udskrive, læse eller skrive fra hukommelsesenheden.



Konfiguration af fortrolige job

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning**

2 Konfiguration af indstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	Angiv grænsen for indtastning af en ugyldig PIN-kode. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Udløb af fortrolige job	Angiv en individuel udløbstid for hvert tilbageholdt job, før det automatisk slettes fra printerens hukommelse, harddisk eller intelligente lagerdrev. Bemærk! Et tilbageholdt job er enten Fortroligt , Gentag , Reserver eller Bekræft .
Gentag jobudløb	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Bekræft jobudløb	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Reserver jobudløb	Indstil udløbstiden for job, som du vil gemme i printerens hukommelse til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printerens til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printerens til at beholde alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- Klik på **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- Vælg mellem en af følgende typer udskriftsjob:
 - **Fortrolig udskrivning**—Printeren beder om et personligt identifikationsnummer, før du kan udskrive jobbet.
Bemærk! Hvis du vælger denne jobtype, skal du angive et firecifret personligt identifikationsnummer (PIN).
 - **Bekræft udskrivning**—Printeren udskriver én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet fra driveren, i printerhukommelsen.
 - **Reserver udskrivning**—Printeren lagrer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive jobbet senere.
 - **Gentag udskrivning**—Printeren udskriver alle anmodede kopier af jobbet og gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier.
- Klik på **OK**.
- Klik på **Udskriv**.
- Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.
 - Vælg **Udskriv**.
 - Vælg **Tilbageholdte job**, og vælg derefter dit brugernavn.
Bemærk! Ved fortrolig udskrivning skal du vælge **Fortrolig**, angive PIN-koden og derefter vælge **OK**.
 - Vælg udskriftsjobbet, og vælg derefter **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer.
- 3 I rullemenuen **Sikkerhed for udskriftsjob** skal du aktivere **Udskriv med PIN-kode** og derefter indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.
 - a Vælg **Tilbageholdte job**, og vælg derefter computernavnet.
 - b Vælg **Fortrolig**, og angiv derefter PIN-koden.
 - c Vælg udskriftsjobbet, og vælg derefter **Udskriv**.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Udskriv > Udskriftsskrifttyper**
- 2 Vælg skrifttypen.

Udskrive en mappeliste

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Rapporter > Udskriv**.
- 2 Vælg **Udskriv bibliotek**.

Placering af skillesider i udskriftsjob

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**.
- 4 Vælg en indstilling i menuen **Skillesider**.
- 5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

annullering af et udskriftsjob

- 1 I kontrolpanelet skal du vælge **Jobkø**
- 2 Vælg **Udskriv**, og vælg derefter det job, du vil annullere.

Bemærk! Hvis et dokument allerede er ved at blive udskrevet, skal du vælge **Annuller job** i nederste højre hjørne af skærmen for at stoppe udskrivningen.

Justering af tonersværtningsgrad

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet**.
- 2 Juster indstillingen for **Tonersværtningsgraden**.

Printermenuer

Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> • Præferencer • Økotilstand • Fjernkontrolpanel • Meddelelser • Strømstyring • Del data med Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgængelighed • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Opdater firmware • Om denne printer
Udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Efterbehandling¹ • Opsætning • Kvalitet • Jobstatistik 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Billede
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration af papirmagasin • Mediekonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirkurvskonfiguration¹
USB-drev	Udskrivning fra flashdrev	
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> • Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Administration af mobile tjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Loginmetoder • Tidsstyrte USB-enheder • Sikkerhedslogfil • Login-restriktioner 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af fortrolig udskrivning • Kryptering • Slet midlertidige datafiler • Løsninger for LDAP-indstillinger • Diverse
Cloud-services	Registrering til Cloud Services	
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Side med menuindstillinger • Enhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning • Netværk
Fejlfinding	Udskriv kvalitetstestsider	
Formularfletning²	Formularfletning	
<p>¹ Vises kun, når der er installeret en efterbehandler.</p> <p>² Vises kun, når der er installeret et lagerdrev.</p>		

Enhed

Præferencer

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Displaysprog	Ikke tilgængelig	[Liste over sprog]	Indstil sproget for den tekst, der vises på skærmen.
Land/område	Ikke tilgængelig	[Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør installation	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Kør opsætningsguiden.
Tastatur	Tastaturtype	[Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. Bemærk! Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke eller kræver muligvis specialhardware for at blive vist.
Dato og klokkeslæt	Konfigurer	Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Klokkeslætsformat (12 timer A.M./P.M.*) Tidszone DST-offset (GMT) DST-start Sommertid slut Sommertidsforskydning	Konfigurer printerens dato og klokkeslæt og netværkstidsprotokol. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-ÅÅÅÅ er standardindstillingen i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ er den internationale standardindstilling. • Forskydning i forhold til UTC (GMT), Sommertid start, Sommertid slut og Sommertidsforskydning vises kun, når Tidszone er indstillet til (UTC+bruger) brugerdefineret. • Nøgle-id og Adgangskode vises kun, når Aktivér godkendelse er indstillet til MD5-tast.
	Netværkstidsprotokol	Indstil NTP til (Til*) NTP-server Aktivér Godkendelse (Ingen*) Nøgle-id Adgangskode	
Papirstørrelser	Ikke tilgængelig	USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Skærmens lysstyrke	Ikke tilgængelig	20–100% (100*)	Juster displayets lysstyrke.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Adgang til flashdrev	Ikke tilgængelig	Deaktiveret Aktiveret*	Slå adgang til printerens flashdrevfunktion til.
Tillad fjernelse af baggrund	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Angiv, om det er tilladt at fjerne baggrunden.
Enhedslyde	Slå alle lyde fra	Fra* Til	Konfigurer printerens lydindstillinger.
	Knapfeedback	Fra Til*	
	Lydstyrke	0–10 (5*)	
	Alarmkontrol	Fra Enkelt* Kontinuerligt	
	Patronalarm	Fra Enkelt* Kontinuerligt	
Skærmtimeout	Ikke tilgængelig	5-300 sekunder (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Økotilstand

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskrivning	Sider	Enkelt-sided Tosidet*	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
	Sider pr. ark	Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Angiv antallet af sider, der skal udskrives på samme side af et ark papir.
	Tonersværtning	1–5 (4*)	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
	Farvebesparelse	Fra* Til	Indstil printeren til at reducere den mængde toner, den bruger ved udskrivning af grafik og billeder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Fjernkontrolpanel

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse	Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Godkendelsestype	Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
VNC-Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Meddelelser

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Alarmkontrol	Ikke tilgængelig	Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Forbrugsstoffer	Vis beregninger over forbrug	Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
	Patronalarm	Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerkassetten er ved at være tom.
	Hæftningsalarm	Fra* Enkelt Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen skal lyde, når hæftekassetten er ved at være tom. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
	Hulningsalarm	Fra* Enkelt Kontinuerligt	Indstil det antal gange, alarmen skal lyde, når hulningsboksen er fuld eller mangler. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning og hulning er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstilling af e-mail-advarsler	Primær SMTP-gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
	Primær SMTP gatewayport	1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
	Sekundær SMTP-gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære SMTP-server.
	Sekundær SMTP gatewayport	1-65535 (25*)	Indtast serverportnummeret på den sekundære SMTP-server.
	SMTP-timeout	5-30 sekunder (30*)	Angiv den tid, SMTP-serveren skal vente, før den holder op med at forsøge at sende en e-mail.
	Reply Address (Svaradresse)	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en svaradresse i e-mailen.
	Brug altid SMTP-standardsvaradresse	Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
	Brug SSL/TLS	Deaktiveret* Forhandl Påkrævet	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link.
	Kræv betroet certifikat	Til* Fra	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Punkt i menuen	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstilling af e-mail-advareler	SMTP servergodkendelse	Ingen godkendelse påkrævet* Log in/Almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
	Enhedsinitierede e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
	Brugerinitierede e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder Brug bruger-id & adgangskode fra session Brug session E-mail adresse og kodeord Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
	Brug legitimationsoplysninger for Aktiv mappe-enhed	Til Fra*	Aktivér brugeroplysninger og gruppebetegnelser for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
	Bruger-id til enheden	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv bruger-id'et for at logge ind på SMTP-serveren.
	Enhedsadgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv kodeordet for at logge ind på SMTP-serveren.
	Kerberos 5-OMRÅDE	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
	NTLM-Domæne	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
	Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"	Til Fra*	Deaktiver en fejlmeddelelse om SMTP-serveropsætning.
	Indstil e-mail-lister og advarsler	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv e-mailadresserne, og aktivéradvarselshændelser for e-mail. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i Embedded Web Server.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Punkt i menuen	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl	Fortsæt automatisk	Fra Til* Tid for Fortsæt automatisk	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse betingelser for handling er ryddet. Bemærk! Når indstillingen er Til , er standardindstillingen 5 sekunder.
	Automatisk genstart	Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
	Maks. automatiske genstarter	1–20 (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
	Automatisk genstart af vindue	1–525600 (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
	Automatisk genstart af tæller	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis det antal automatiske genstarter, som printeren har udført.
	Vis fejl på Kort papir	Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
	Beskyt side	Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indhold ved papirstop	Genopret ved stop	Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Strømstyring

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil	Udskriv fra slumretilstand	Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive vågen eller gå til slumretilstand efter udskrivning.
	Tryk for at vække fra dyb dvaletilstand	Fra Til*	Vækker printeren fra Dyb slumretilstand .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Timeout	Slumringstilstand	1–114 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand .
	Dvaletimeout	Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
	Dvaletimeout ved forbindelse	Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Planlæg strømtilstande	Tidsplaner	Tilføj ny tidsplan	Indstil printeren til at gå i slumretilstand eller dvaletilstand .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Del data med Lexmark

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Del data med Lexmark	Ja Nej*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark.
Del tidspunkt for afsendelse af data	Starttidspunkt Stoptidspunkt	Vælg tidsvindue for dataindsamling og overførsel. Bemærk! Del data sendetid vises kun, når du vælger Ja i Del data med Lexmark .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Tilgængelighed

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Tidsperiode for ens tastetryk	0.00–5.00 (0.00*)	Angiv det interval, i sekunder, som printeren ignorerer ens tastetryk på et tilsluttet tastatur.
Indledende forsinkelse ved tastegentagelse	0.25–5.00 (1.00*)	Angiv den første forsinkelsesvarighed, i sekunder, før et gentaget tastetryk begynder gentagelsen.
Hastighed på tastegentagelse	0.5–30.0 (30.0*)	Angiv antal tryk pr. sekund for et gentaget tastetryk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Forlæng skærmtimeout	Fra* Til	Lad brugeren blive på samme sted, og nulstil timeren for Skærmtimeout , når den udløber, i stedet for vende tilbage til startskærmen.
Lydstyrke for hovedtelefoner	1–10 (5*)	Juster hovedtelefonens lydstyrke.
Aktiver stemmevejledning, når hovedtelefonerne er tilsluttet	Fra* Til	Aktivér stemmevejledning, når der sættes hovedtelefoner i hovedtelefonstikket.
Indtal adgangs-/PIN-koder	Fra* Til	Indstil printeren til at læse adgangskoder eller personlige identifikationsnumre højt.
Talehastighed	Meget langsom Langsom Normal* Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Angiv stemmevejledningens talehastighed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Gendan standardindstillinger

Menu item	Indstillinger	Beskrivelse
Gendan indstillinger	Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan appindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
USB-konfiguration	USB-PnP	1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
	USB-hastighed	Maksimum Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Konfiguration af papirmagasin	Størrelsesregistrering	Bakke [x] Registrering (Til*)	Indstil bakken til automatisk at registrere størrelsen på det papir, der er lagt i den.
	Kædning til bakke	Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de papirmagasiner, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse.
	Vis meddelelse om papirmagasin	Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis en meddelelse, der giver brugeren mulighed for at ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, når papirmagasinet er indsat.
	Papirprompt	Auto* Flerformålsarkføder Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir. Bemærk! For at Flerformålsarkføder skal vises, skal du i menuen Papir indstille Konfigurer MP til Kassette .
	Konvolutprompte	Auto* Flerformålsarkføder Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut. Bemærk! For at Flerformålsarkføder skal vises, skal du i menuen Papir indstille Konfigurer MP til Kassette .
	Prompthandling	Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
	Flere universalstørrelser	Fra* Til	Indstil papirmagasinet til at understøtte flere papirstørrelser.
Rapporter	Ikke tilgængelig	Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Hændelseslogoversigt	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Brug af forbrugsstoffer og tællere	Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Start	Nulstil forbrugshistorik for forbrugsvarer til fabriksindstillingerne.	
	ITM-nulstilling	Start	Når du har installeret et nyt forbrugsstof eller vedligeholdelsessæt, skal tælleren nulstilles.	
	Nulst. tæller t. sort patron	Start		
	Nulst. tæller t. cyan patron	Start		
	Nulst. tæller t. magenta patron	Start		
	Nulstil tæller til gul patron	Start		
	Nulstil tæller til sort billedenhed	Start		
	Nulstil tæller til farvebilledsæt	Start		
	Nulstil MPF-rullesættæller	Start		
	Nulstil rullesættæller	Start		
	Kategorier for kategoribaseret dækning	Måling af kategoribaseret dækning (Vis*)	Kategorier for kategoribaseret dækning	Vis afsnittet Fakturering med niveaudelt dækning i rapporten Enhedsstatistik.
Justering af store medier	Fra* Til	Tillad justeringer ved udskrivning til stort eller tykt papir.		

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Printeremuleringer	PPDS-emulering	Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.	
	PS-emulering	Fra Til*	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.	
	Aktivér Formsmerge	Fra* Til	Slå formularflet til. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Formsmerge-licensen skal være installeret. Der skal installeres en bruger-flashhukommelse. 	
	Aktivér Prescribe	Fra* Til	Aktiver PRESCRIBE-printersproget. Bemærk! PRESCRIBE-licensen skal være installeret.	
	Emulatorsikkerhed	Timeout for side (60*)		Indstil timeout for side ved emulering.
		Nulstil emulator efter job (Fra*)		Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
		Deaktiver adgang til printermeddelelser (Til*)		Bestem, om emulatoren kan få adgang til den indledende printeropsætning eller ej.
Udskrivningskonfiguration	Kun sort-tilstand	Fra* Til	Udskriv ikke-kopijob i gråtoner.	
	Farvediffusering	Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.	
	Font-skarphed	0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærbillederne bruges ved udskrivning af skrifttyperdata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med en punktstørrelse på 24 eller mindre bruge højfrekvensskærbillederne.	
	Brug oprindelige ISD-skrifttyper	Til* Fra	Lad brugeren vælge, om de vil bruge de gratis skrifttyper, der findes i ISD (Intelligent Storage Drive). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Enhedsdrift	Lydløs tilstand	Fra* Til	Juster den mængde støj, printerens afgiver. Bemærk! Aktivering af denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.	
	Sikker tilstand	Fra* Til	Indstil printerens til at arbejde i en særlig tilstand, hvor den tilbyder så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printerens f.eks. er sat på Til , og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printerens enkeltsidet udskrivning, selv om jobbet er indstillet til tosidet udskrivning. Bemærk! Når denne indstilling er sat til, er det kun muligt at udskrive fra flerformålsarkføderen.	
	Ryd brugerdefineret status	Start	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.	
	Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Start	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.	
	Vis automatisk fejlskærme	Fra Til*	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printerens forbliver inaktiv på startskærm-billedet i et stykke tid.	
	Krypter tjenestens permanente hukommelse		Krypteringsstatus	Vis krypteringsstatus for lagerdrevet.
			Krypter tjenestens permanente hukommelse	Slå spejlkryptering til manuelt.
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)	Præference for kalibreringsfrekvens	Deaktiveret Færrest farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedst farvenøjagtighed	Indstil printerens til at notere den korrekte mængde toner for at opretholde farvekonsistens.	
	Fuld kalibrering	Start	Kør den fulde farvekalibrering.	
	Udskriv side med TPS-oplysninger	Start	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om toner patch-sensorkalibrering.	
Appkonfiguration	LES-applikationer	Fra Til*	Aktivér Lexmark Embedded Solutions-programmer (LES).	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.				

Ude af drift – slet

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Ude af drift – slet	Hukommelse sidst rensed	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis, hvornår printerhukommelsen senest er ryddet.
	Harddisk sidst rensed	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis, hvornår harddisken senest er ryddet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
	Sidste sletning af ISD	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis, hvornår ISD (Intelligent Storage Drive) senest blev ryddet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.
	Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse	Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle apps og appindstillinger	Ryd alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse.
	Rens alle oplysninger på harddisken	Slet downloads (sletter alle makroer, skrftp., PFO'er osv.) Slet job, der er placeret i buffer Slet tilb.holdte job	Ryd alle oplysninger på harddisken. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
	Slet det intelligente lagerdrev	Slet alle brugerdata på ISD kryptografisk	Ryd alle oplysninger på ISD. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.

Opdater firmware

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktuel version	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis den aktuelle firmwareversion, der er installeret på printeren.
Søg efter opdateringer nu	Installer nu Installer senere	Søg efter firmwareopdateringer.
Søg automatisk efter opdateringer	Til Fra*	Indstil printeren til automatisk at søge efter firmwareopdateringer.

Om denne printer

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivmærke	Angiv printerens identitet.
Printerens placering	Angiv printerplacering.
Kontakt	Angiv kontaktoplysningerne til printeren.
Firmwareversion	Vis den firmwareversion, der er installeret på printeren.
Engine	Vis printerens motornummer.
Serienummer	Vis printerens serienummer.
Eksporter konfigurationsfil til USB	Eksporter konfigurationsfilen til et flashdrev.
Eksporter komprimeret logfil til USB	Eksporter de komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler	Send printerlogoplysninger til Lexmark.

Udskrivning

Layout

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Sider	Enkeltsidet Dobbeltsidet*	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at blade	Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved dobbeltsidet udskrivning.
Tomme sider	Udskrivning Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sorter	Fra (1,1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skillesider	Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Sider pr. ark	Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark	Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af sider pr. ark	Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Ramme for Sider pr. ark	Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Kopier	1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde	Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Efterbehandling

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Hæftejob	Fra* 1 hæfteklamme, øverste venstre hjørne 2 hæfteklammer, venstre 1 hæfteklamme, øverste højre hjørne 2 hæfteklammer, øverst 1 hæfteklamme, nederste venstre hjørne 2 hæfteklammer, nederst 1 hæfteklamme, nederste højre hjørne 2 hæfteklammer, højre	Angiv hæftningsplacering for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hæfteenhedstest	Start	Find ud af, om hæfteefterbehandleren fungerer korrekt. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Hulning	Fra* Til	Ringbindshuller langs kanten af udskriften. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning og hulning er installeret.
Hulningstilstand	2 huller 3 huller 4 huller	Indstil hulningstilstand for udskriften. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 3 huller er standardindstillingen i USA. 4 huller er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning, hulning eller brochurer er installeret.
Forskudte sider	Ingen* Mellem kopier Mellem job	Forskyd udskrift af hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er sat Til [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter er slået Fra [1,1,2,2,2], forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider angivet som 1 og alle sider angivet som 2. • Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Opsætning

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Printersprog	PCL emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job, der venter	Fra* Til	Bevar udskriftsjob, der kræver forbrugsstoffer, så job, der ikke kræver disse forbrugsstoffer, kan udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Timeout for tilbageholdelse af job	0–255 (30*)	Indstil tidsrummet i sekunder, som printeren venter på brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Indlæs til	RAM* Flash Disk	Angiv, hvor du vil gemme alle permanente ressourcer, der er blevet downloadet til printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Printerbrug	Maks. hastighed Maks. ydelse*	Bestem, om tilbagetrækningshardwaren deaktiverer eller aktiverer farveudviklerenhederne under udskrivning. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når hardwaren er indstillet til Maks. ydelse, opretholder den forbindelsen til farveudviklerenhederne, når printeren er inaktiv. Når hardwaren er indstillet til Maks. hastighed, opretholder den forbindelsen til farveudviklerenhederne, uanset om et job indeholder sort/hvid- eller farveindhold.
Brug af printer med lav hastighed	Maks. ydelse* Maks. hastighed	Lad printeren skifte mellem høj ydelse (kun sort-tilstand) og høj hastighed (farvetilstand), når den kører med lav hastighed. Bemærk! Denne indstilling ændrer kun printeradfærd, når printermotoren kører med en proceshastighed på 25 sider pr. minut. Det har ingen effekt, når printermotoren kører ved hurtigere proceshastigheder.
Spar ressourcer	Fra* Til	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når den er indstillet til Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. Når den er indstillet til Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt	Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen, når du vælger at udskrive alle tilbageholdte og fortrolige job.
Automatisk sletning af suspenderede udskriftsjob	Fra* Til	Indstil printeren til automatisk at annullere udskriftsjob i kø, der afbrydes af fejl, såsom papirstop og manglende forbrugsstoffer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Kvalitet

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriftstilstand	Ikke tilgængelig	Sort-hvid Farve*	Indstil, hvordan printerens genererer farveindhold.
Udskriftsopløsning	Ikke tilgængelig	4800 CQ* 1200 dpi	Angiv opløsningen for udskriften. Bemærk! 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
Tonersværtning	Ikke tilgængelig	1 til 5 (4*)	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone	Ikke tilgængelig	Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Farvebesparelse	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Reducer den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder. Bemærk! Når indstillingen Til er aktiveret, kan denne indstilling tilsidesætte værdien af indstillingen Tonersværtning .
RGB-styrke	Ikke tilgængelig	-6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for hvert RGB- og gråt objekt på siden. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast	Ikke tilgængelig	0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for hvert RGB- og gråt objekt på en side. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-mætning	Ikke tilgængelig	0 til 5 (0*)	Bevar de sorte og hvide værdier, mens du justerer farveværdierne for hvert objekt på siden. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Avanceret billedbehandling	Farvebalance	Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) Sort (0*)	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
		Nulstil standardindstillinger	Nulstil alle farveindstillinger til deres standardværdier.
	Farvekorrektion	Fra Auto* Manuel	Juster farveindstillingen, der bliver brugt til at udskrive dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra—indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. • Auto—indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. • Manuel—gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side.
	Farveeksempler	Udskriv farveeksempler	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bliver brugt i printeren.
	Farvejustering	Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
	Udskiftning af staffagefarver	Indstil brugerdefineret CMYK	Tildel specifikke CMYK-værdier til 20 navngivne staffagefarver.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Jobstatistik

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Jobstatistik	Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsjob, den modtager.
Frekvens for jobstatistiklog	Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
Loghandling i slutningen af frekvensen	Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Den værdi, der defineres i Frekvens for jobstatistiklog , bestemmer, hvornår denne handling udløses.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Log næsten fuldt niveau	Slået til* (5MB) Fra	Angiv logfilens maksimale størrelse, før printeren udfører Logfør handling ved Næsten fuld . Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Logfør handling ved næsten fuld	Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når et lagerdrev er næsten fuld. Bemærk! Den værdi, der defineres i niveauet Logfør næsten fuld-niveau , bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved fuld	Ingen* E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når et lagerdrev når maksimumgrænsen (100 MB).
URL til pub.log	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de e-mailadresser, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv præfiks for logfilerne. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

PDF

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Skalér til papir	Fra* Til	Skaler sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
Bemærkninger	Udskrivning Udskriv ikke*	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriv PDF-fejl	Fra Til*	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

PostScript

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl	Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-emuleringsfejlen. Bemærk! Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
Minimum linjebredde	1–30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. Bemærk! Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte.
Lås PS-starttilstand	Fra Til*	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Aktivering af SysStart-filen udsætter din printer eller dit netværk for en sikkerhedsrisiko.
Billedudjævning	Fra* Til	Forbedr kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. Bemærk! Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Skrifttypeprioritet	Indbygget* Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indbygget—indstiller printeren til at søge efter den ønskede skrifttype i hukommelsen, før den søger på det intelligente lagerdrev. • Flash/Disk—indstiller printeren til at søge på lagerdrevet efter den anmodede skrifttype, før den søger i printerens hukommelse. • Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Ventetimeout	Fra Til*	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres. Bemærk! Når indstillingen er Til , er standardindstillingen 40 sekunder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

PCL

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Skrifttypekilde	Indbygget* Disk Download Flash Skrifttypekort Alle	Vælg den kilde, som indeholder standardskrifttypevalget. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Disk—vises kun, hvis en fungerende harddisk, der ikke er læse-/skrivebeskyttet, og som indeholder skrifttyper, er installeret. • Download—vises kun, hvis indlæste skrifttyper findes i printerens hukommelse. • Flash—vises kun, hvis en fungerende flashhukommelse, der ikke er læse-/skrivebeskyttet, og som indeholder skrifttyper, er installeret. • Skrifttypekort—vises kun, hvis der er installeret et gyldigt skrifttypekort, eller hvis et intelligent lagringsdrev er konfigureret.
Skrifttypenavn	[Liste over tilgængelige skrifttyper] (Kurer*)	Vælg en skrifttype fra den angivne skrifttypekilde.
Symbolsæt	[Liste med tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Tegnbredde	0.08–100.00 (10.00*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Bemærk! Dette menupunkt refererer til antallet af tegn med fast mellemrum på en vandret tomme.
Retning	Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side	1–255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde	1–30 (2*)	Angiv den startværdi, som minimum skal gælde for bredde, for ethvert job, der udskrives i 1200 dpi, via den relevante emulator.
PCLXL Minimum linjebredde	1–30 (2*)	
A4-bredde	198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Auto CR efter LF	Til Fra*	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR	Til Fra*	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Nyt papirmagasinsnummer	Tildel MP-arkføder Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut	Konfigurer printeren til at arbejde med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra* —Printeren bruger standardindstillingerne for papirkildetildelinger. Ingen —Papirkilden ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. 0-199 —Vælg en numerisk værdi for at tildele en standardværdi til en papirkilde.
	Vis fabriksindstillinger	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
	Gendan standard	Gendan værdien til papirmagasinsnummeret til standardindstillingerne.
Udskriftstimeout	Fra Til* (90)	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Billede

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Autotilpas	Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til , tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
Inverter	Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering	Bedste tilpasning* Forankres øverst til venstre Forankres i centrum Tilpas højde/bredde Tilpas højde Tilpas bredde	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret , indstilles Skalering automatisk til Tilpas .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Retning	Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Standardkilde	Ikke tilgængelig	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil standardpapirkilden til alle udskriftsjob.
Papirstørrelse/type	Papirmagasin [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Størrelse Type	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Erstat størrelse	Ikke tilgængelig	Fra Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slået fra—beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Alle anførte—tillader alle tilgængelige erstatninger.
Konfigurer MP	Ikke tilgængelig	Kassette* Manuel Første	Fastsætter adfærden for MP-arkføderen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Kassette—konfigurerer flerformålsarkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel—angiver, at flerformålsarkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først—konfigurerer flerformålsarkføderen som den primære papirkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Mediekonfiguration

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Måleenheder	Ikke tilgængelig	Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Generel opsætning	Alle inputpapirmagasiner	Bredde stående	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
		Stående retning	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
		Indføringsretning (kort kant*)	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Opsætning af medietype	[Liste over papirtyper]	Struktur Vægt Indlæsningsretning Send til bakke	Angiv strukturen, vægten og retningen af papiret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Bakkekonfiguration

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriftsbakke	Standardbakke* Bakke [x]	Angiv udskriftsbakken til udskriftsjobs.
Konfigurer bakker	Postkasse* Link Linkoption Typetilknytning	Konfigurer driftstilstand for udskriftsbakker. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Postkassen- gør, at standardbakken og en eventuel valgfri bakke vælges individuelt. • Link—gør det muligt at sammenkæde alle udskriftsbakker, som om de var en stor bakke. • Linkoptionen—behandler alle valgfrie bakker som én stor udskriftsbakke. • Typetilknytning—knytter hver papirtype til en bakke eller et sæt af sammenkædede bakker.
Brugerdefinerede bakkenavne	Standardbakke Bakke [x]	Tildel hver bakke et navn.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

USB-drev

Udskrivning fra flashdrev

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Antal kopier	1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier i et udskriftsjob.
Papirkilde	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
Farve	Fra Til*	Udskriv fra flashdrevet i farver.
Sorter	Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Sider	Enkelt-sided* Dobbelt-sided	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Hæftning	Fra* 1 hæfteklamme, øverste venstre hjørne 2 hæfteklammer, venstre 1 hæfteklamme, øverste højre hjørne 2 hæfteklammer, øverst 1 hæfteklamme, nederste venstre hjørne 2 hæfteklammer, nederst 1 hæfteklamme, nederste højre hjørne 2 hæfteklammer, højre	Angiv hæftningsplacering for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hulning	Fra* 2 huller 3 huller 4 huller	Indstil hulningstilstand for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning, hulning eller brochurer er installeret.
Forskudte sider	Ingen* Mellem kopier Mellem job	Forskyd udskrift af hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Indstillingen Mellem kopier—forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er indstillet til Til [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter—er indstillet til Fra [1,1,1,2,2,2], forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider angivet som 1 og alle sider angivet som 2. Mellem job—angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Metode anvendt til at blade	Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved dobbeltsidet udskrivning.
Sider pr. ark	Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark	Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af sider pr. ark	Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Ramme for Sider pr. ark	Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Skillesider	Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Tomme sider	Udskriv ikke* Udskrivning	Udskriv tomme sider i et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Netværk/porte

Netværksoversigt

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktiv adapter	Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse. Bemærk! Trådløs er kun tilgængelig i printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværksstatus	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Vis Netværksstatus på printeren	Fra Til*	Vis netværksstatus på skærmen.
Hastighed, duplex	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis alle IPv6-adresserne.
Nulstil printserver	Start	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob	Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Bannerside	Fra* Til	Udskriv en bannerside.
Aktiver netværksforbindelser	Fra Til*	Aktiver printeren, for at oprette forbindelse til et netværk.
Aktiver LLDP	Fra* Til	Vis netværksstatus på startskærmen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapter.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Opsætning på printerpanelet	Vælg netværk	[Liste over tilgængelige trådløse netværk]	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til.
	Tilføj Wi-Fi-netværk	Netværksnavn Netværkstilstand (Infrastruktur*) Trådløs sikkerhedstilstand (Deaktiveret*)	Angiv et netværksnavn og en netværkstype manuelt.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Wi-Fi-beskyttet opsætning	Ikke tilgængelig	Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et Wi-Fi-netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Netværkstilstand	Ikke tilgængelig	BSS-type Infrastruktur*	Angiv netværkstilstanden.
Kompatibilitet	Ikke tilgængelig	802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket. Bemærk! 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11 a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-option er installeret.
Wireless Security Mode	Ikke tilgængelig	Deaktiveret* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA3/WPA-Personal WPA3-Personal 802.1x - RADIUS	Indstil sikkerhedstilstand for tilslutning af printeren til Wi-Fi-enheder.
WPA2/WPA-Personal	Ikke tilgængelig	AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via Wi-Fi Protected Access (WPA). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal .
Angiv PSK	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv adgangskoden for en sikker Wi-Fi-forbindelse.
WPA2-Personal	Ikke tilgængelig	AES	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal .

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
802.1x Krypteringstilstand	Ikke tilgængelig	WPA+ WPA2*	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via 802.1x standarden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
IPv4	Aktiver DHCP	Til* Fra	Aktiver og konfigurer IPv4-indstillingerne på printeren.
	Indstil statisk IP-adresse	IP-adresse Netmaske Gateway	
IPv6	Aktivér IPv6	Til* Fra	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillingerne på printeren.
	Aktivér DHCPv6	Til Fra*	
	Automatisk konfiguration af statsløs adresse	Til* Fra	
	DNS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-router	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Adressepræfiks	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Alle IPv6-adresser	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Alle IPv6-routeradresser	Indstillingen er brugerdefineret.	
Netværksadresse	Ikke tilgængelig	UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slået fra , så undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
PS SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset printerens standardsprog. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slået fra , så undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
Jobbuffering	Ikke tilgængelig	Til Fra*	Gem udskriftsjob på lagerdrevet midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en lagerenhed er installeret.
Mac binær PS	Ikke tilgængelig	Auto* Til Fra	Indstil printeren til at behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-emuleringsudskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Wi-Fi Direct

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct	Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct-navn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
Wi-Fi Direct-adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden	Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning .
Foretrukket kanalnummer	1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
Gruppeejers IP-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Acceptér automatisk trykknapanmodninger	Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Administration af mobile tjenester

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér IPP-udskrivning	Til* Fra	Aktivér en netværksprinter for at udskrive job ved hjælp af IPP (Internet Printing Protocol).
Aktivér IPP over USB	Til* Fra	Aktivér en USB-printer for at sende udskriftsjob ved hjælp af IPP. Bemærk! IPP er normalt designet til netværksprintere.
Aktivér Mopria-registrering	Til* Fra	Aktivér mobile enheder for at finde en Mopria™-certificeret printer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Ethernet

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Netværkshastighed	Ikke tilgængelig	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis hastigheden for den aktive netværksadapter.
IPv4	Aktiver DHCP	Til* Fra	Konfigurer IPv4-indstillingerne. Bemærk! Indstillingerne er brugerdefinerede.
	Indstil statisk IP-adresse	IP-adresse Netmaske Gateway	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
IPv6	Aktivér IPv6	Til* Fra	Konfigurer IPv6-indstillingerne.
	Aktivér DHCPv6	Fra* Til	
	Automatisk konfiguration af statsløs adresse	Til* Fra	
	DNS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-router	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Adressepræfiks (64*)	0–128 (64*)	
	Alle IPv6-adresser	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	
	Alle IPv6-routeradresser	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	
Netværksadresse	Ikke tilgængelig	UAA LAA	Angiv netværksadressen.
PCL SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
PS SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
Jobbuffering	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Gem job på lagerdrevet midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Mac binær PS	Ikke tilgængelig	Auto* Fra Til	Indstil printeren til at behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Slået fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved hjælp af en standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet	Ikke tilgængelig	Til Fra Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server	Til* Fra	Tillad klienter fra Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) og BOOTstrap Protocol (BOOTP) at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Nulkonfigurationsfil	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Hvad er Auto-IP?	Fra Til*	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2		
Backup DNS serveradresse 3		
Domænesøgerækkefølge	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktiver DDNS	Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS-levetid (TTL)	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL		
DDNS-opdateringstid		
Aktiver mDNS	Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillingerne.
WINS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP	Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de IP-adresser, der har tilladelse til at kommunikere med printeren via TCP/IP. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede serverlistefunktioner	Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv en adgangsmulighed for de IP-adresser, som ikke er på listen.
MTU	256–1500 Ethernet (1500*)	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Raw Print Port	1–65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik	Fra* Til	Angiv den maksimale overførselshastighed for printeren. Bemærk! Når denne funktion er angivet, kan indstillingen angives til 100-1000000 Kilobit pr. sekund.
TLS-understøttelse	Aktiver TLSv1.0 (Fra)* Aktiver TLSv1.1 (Fra*) Aktiver TLSv1.2 (Til*)	Aktiver TLS-protokollen (Transport Layer Security).
SSL-cifferliste	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
TLSv1.3 SSL-cifferliste		
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c	Aktiveret	Fra Til*	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
	Tillad SNMP-sæt	Fra Til*	
	Aktiver PPM MIB	Fra Til*	
	SNMP-community	Indstillingen er brugerdefineret.	
SNMP version 3	Aktiveret	Fra Til*	Aktiver SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
	Kontekstnavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Indtast kontekstnavnet.
	Indstil læse/skrivelegitimationsoplysninger	Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed	Indtast læse- og skrivelegitimationsoplysninger for SNMP version 3.
	Indstil Kun læse-oplysninger	Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed	Indtast de skrivebeskyttede legitimationsoplysninger for SNMP version 3.
	Godkendelsehash	MD5 SHA1*	Angiv den relevante godkendelsehash.
	Laveste godkendelsesniveau	Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed*	Angiv det gældende minimumgodkendelsesniveau.
	Privatlivs algoritme	DES AES-128*	Indstil den gældende privatlivs algoritme.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér IPSec	Fra* Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration	Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman)	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet .
Foreslået krypteringsmetode	3DES AES*	Indstil krypteringsmetoden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet .
Foreslået godkendelsesmetode	SHA1 SHA256* SHA512	Indstil godkendelsesmetoden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet .
IKE SA-levetid (timer)	1 2 4 8 24*	Angiv IKE SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker .
IPSec SA-levetid (timer)	1 2 4 8 24*	Angiv IPsec SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker .
IPSec-enheds-certifikat	standard*	Angiv et IPsec-certifikat. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til .
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser	Vært [x]	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til .
Certifikatgodkendte forbindelser	Værts [x] adresse[/undernet]	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Aktiv	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Lad printeren tilslutte sig netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
802.1x-godkendelse	Navn for enhedslogin	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det unikke login-navn.
	Enheds loginadgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den unikke adgangskode.
	Valider servercertifikat	Til* Fra	Aktiver denne mulighed for at kræve bekræftelse af sikkerhedscertifikatet på godkendelsesserveren.
	Aktiver logning af begivenheder	Til Fra*	Gør printeren i stand til at registrere forbindelseslogfiler.
	802.1x-enheds-certifikat	standard*	Vælg det digitale certifikat, du vil bruge. Bemærk! Hvis der kun er installeret ét certifikat, er standard den eneste mulighed, der vises.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Godkendelsesmekanismer	EAP - MD5	Til* Fra	Aktiver MD5-ramverket Extensible Authentication Protocol (EAP).
	EAP - MSCHAPv2	Til* Fra	Aktiver EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP) version 2-godkendelsesmetoden.
	LEAP	Til* Fra	Aktivér LEAP (Lightweight Stort godkendelsesprotokol), en modificeret version af MSCHAP.
	PEAP	Til* Fra	Aktiver PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), en metode, der giver mere sikker godkendelse til 802.11 WLAN'er. PEAP understøtter 802.1x-portadgangskontrol.
	EAP - TLS	Til* Fra	Aktiver EAP Transport Layer Security (TLS), en protokol, hvor klienten og serveren godkender hinanden ved hjælp af digitale certifikater.
	EAP - TTLS	Til* Fra	Aktiver EAP tunneled Transport Layer Security (TLS), en protokol, der ligner EAP_TLS, bortset fra at kun serveren har et certifikat til at godkende sig selv til klienten først.
	TTLS Godkendelsesmetode	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Vælg, hvilken EAP TTLS-metode der skal bruges på din enhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
LPD-timeout	0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe Line Printer Daemon (LPD), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside	Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside	Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur	Fra* Til	Aktiver konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

HTTP/FTP-indstillinger

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Proxy	IP-adresse på HTTP-proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer HTTP-serverindstillingerne.
	HTTP standard-IP-port	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer HTTP-standard-IP-portadressen. Bemærk! Fabriksstandardporten for HTTP er 80.
	IP-adresse på FTP-proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer FTP-indstillingerne.
	FTP standard-IP-port	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer FTP-standard-IP-portadressen. Bemærk! Fabriksstandardporten for HTTP er 21.
	Godkendelse	Ingen Auto* Basis Digest NTLM	Angiv legitimationsoplysningerne til godkendelse.
	Brugernavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det unikke brugernavn.
	Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den unikke adgangskode.
	Lokale domæner	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Andre indstillinger	Aktiver HTTP-server	Til* Fra	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
	Aktivér HTTPS	Til* Fra	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for at kryptere dataoverførelse til og fra printerserveren.
	Gennemtvung HTTPS-forbindelser	Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
	Aktiver FTP/TFTP	Til* Fra	Send filer via FTP/TFTP.
	HTTPS-enhedscertifikat	standard*	Se det HTTP-enhedscertifikat, der bruges på printeren.
	Timeout for HTTP/FTP-anmodninger	1-299 sekunder (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
	Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger	1-299 sekunder (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

ThinPrint

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér ThinPrint	Fra* Til	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer	4000–4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.)	100–1000000 (0*)	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes)	0–64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførelse.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

USB

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
PCL SmartSwitch	Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
PS SmartSwitch	Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Jobbuffering	Fra* Til	Gem job på lagerdrevet midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Mac binær PS	Auto* Til Fra	Indstil printeren til at behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Slået fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved hjælp af en standardprotokol.
Aktiver USB-port	Fra Til*	Aktiver USB-porte på forsiden og bagsiden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Begræns ekstern netværksadgang

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang	Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens	1–300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
Meddelelse		
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Sikkerhed

Loginmetoder

Administrer tilladelser

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Funktionsadgang	Adgang til adressebogen i apps Rediger adressebog Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Farveudskrivning fra flashdrev Adgang til tilbageholdte job Brug profiler Annuler job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Farveudskrift	Angiv de printerfunktioner, som brugeren har adgang til. Bemærk! Nogle menupunkter vises kun, når der er installeret et lagerdrev.
Administrative menuer	Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Menuen Papir Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Udvidelseskortmenu Menuen SE Enhedsmenu	Kontroller adgangen til printerens menuindstillinger.
Device Management	Fjernadministration Firmware-opdateringer Konfiguration af applikationer Adgang til Embedded Web Server Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet Registrering til Cloud Services	Angiv de funktioner i Device Management , som brugeren har adgang til.
Apps	Nye apps Diashow Skift baggrund Pauseskærm	Kontroller adgangen til printerapps.

Lokale konti

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Håndter grupper/tilladelser	Tilføj gruppe	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de grupper, der har adgang til printerfunktioner, administrative menuer, printeradministrationsindstillinger og apps.
	Alle brugere	Importér adgangskontrol	Importér adgangskontroller fra konti, der er tilmeldt printeren.
Tilføj bruger	Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Indstillingen er brugerdefineret.	Tilføj en bruger, og angiv login-metoden på printeren.

Standard login-metoder

Bemærk! Denne menu vises kun, når menuen **Lokale konti** er konfigureret.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Kontrolpanel	Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Angiv standard login-metode for at få adgang til kontrolpanelet.
Browser	Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Angiv standard login-metode for at få adgang til browseren.

Tidsstyrede USB-enheder

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Tidsplaner	Tilføj ny tidsplan	Gem skema Handling Dag(e) Klokkeslæt	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

Sikkerhedslogfil

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Slå overvågning til	Fra* Til	Indstil printeren til at registrere hændelserne i den sikre overvågningslog og i fjernloggen.
Aktiver perifer syslog	Fra* Til	Indstil printeren til at sende overvågningslogfiler til en fjernserver.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Perifer syslog-server	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den eksterne syslog-server.
Perifer syslog-port	1-65535 (514*)	Angiv den port, hvorfra printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server.
Perifer syslog-metode	Normal UDP* Stunnel	Angiv den protokol, som printeren bruger til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.
Perifer systemlog facilitet	0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksnyheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-subsystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon 16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal7)	Angiv en facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til den eksterne syslog-server.
Grad af alvor for hændelser, der skal logges	0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 - Fejl 4 – Advarsel* 5 - Varsel 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsværdien for hver enkelt hændelse.
Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog	Fra* Til	Indstil printeren til at sende relevante hændelser.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Admins e-mail-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv e-mailadressen for den printeradministrator, der får besked om visse loghændelser.
Advarsels-e-mail om rydning af logs	Fra* Til	Indstil printeren til at sende en e-mail til administratoren, hver gang en log slettes.
Advarsel om overskrivning af e-mail-log	Fra* Til	Indstil printeren til at sende administratoren en e-mail, når logposterne understøttes.
Logfør hele adfærden	Overskiv ældste poster* Logfør e-mail, slet derefter alle poster	Bestem, hvordan printeren løser problemer med loglagring, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse.
Advarsel om e-mail % fuld	Fra* Til	Indstil printeren til at sende administratoren en e-mail, når loggen udfylder dens tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld	1–99 (90*)	Bestem, om den plads, som logfilen fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld.
Advarsel om eksporteret e-mail-log	Fra* Til	Send en e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
Advarsel om ændrede e-mail-logindstillinger	Fra* Til	Indstil printeren til at sende en e-mail til administratoren, når værdien i menuen Slå overvågning til ændres.
Loglinjeslutninger	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Bestem, hvordan printeren håndterer linjeslutninger i logfilen, afhængigt af det operativsystem, som filen fortolkes eller vises i.
Signer eksporter digitalt	Fra* Til	Indstil printeren til automatisk at signere eksporterede sikkerhedslogfiler.
Ryd log	Indstillingen er brugerdefineret.	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter logs fra printeren eller flashdrevet.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Login-restriktioner

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Login-fejl	1–10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere oplever et logout.
Tidsramme for fejl	1–60 minutter (5*)	Angiv den tidsramme, som mislykkede login-forsøg er tilladt, før brugeren låses ude.
Lockout-tid	1–60 minutter (5*)	Angiv et tidsrum, hvor ingen login er tilladt.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Timeout for weblogin	1–120 minutter (10*)	Angiv, hvor længe en ekstern grænseflade, f.eks. en webside, kan forblive inaktiv, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Opsætning af fortrolig udskrivning

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	2–10	Angiv grænsen for indtastning af en ugyldig PIN-kode. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Udløb af fortrolige job	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil en individuel udløbstid for hver type tilbageholdt job, før printeren automatisk sletter det fra hukommelsen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Tilbageholdte job kan være Fortrolige, Gentagelser, Reservationer og Kontroller. Hvis indstillingerne for udløbstid ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Gentag jobudløb	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Bekræft jobudløb	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Reserver jobudløb	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for job, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Fra* Til	Indstil printeren til at beholde alle dokumenter med det samme filnavn.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Kryptering

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Internt lager	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis krypteringsstatus for det interne lager.
Harddisk	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis krypteringsstatus for harddisken. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Intelligent lagerdrev	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis krypteringsstatus for det intelligente lagerdrev (ISD). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.

Slet midlertidige datafiler

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Lagres i intern hukommelse	Fra* Til	Indstil printeren til slette alle data for et job fra hukommelsen, når jobbet er afsluttet.
Gemt på harddisk	1 Overskriv sletning* 3 Overskriv sletning 7 Overskriv sletning	Angiv den metode, som printeren bruger til at slette alle data for et job fra harddisken, efter jobbet er afsluttet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Løsninger for LDAP-indstillinger

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger	Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
LDAP-certifikatverificering	Ja Nej*	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.

Diverse

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Beskyttede funktioner	Vis* Skjul	Viser alle de funktioner, som funktionsadgangskontrollen (FAC) beskytter uanset den sikkerhedstilladelse, som brugeren har. Bemærk! Skjul viser kun FAC-beskyttede funktioner, som brugeren har adgang til.
Udskriftstilladelse	Fra* Til	Kræv, at brugeren logger ind før udskrivning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Brugernavn/adgangskode* Brugernavn	Angiv standardlogin til udskrivningstilladelse .
Sikkerhedsnulstillingssjumper	Aktivér "Gæst adgang"** Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér "Gæst adgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. • Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Brug intelligent lagerdrev til brugerdata	Fra Til*	Slå det intelligente lagerdrev til for at gemme brugerdata. Bemærk! Dette menupunkt deaktiveres, hvis der installeres en harddisk.
Minimumslængde på adgangskode	0–32 (0*)	Angiv minimumslængden på en adgangskode, der bruges til interne konti, f.eks. Adgangskode og Brugernavn/adgangskode konti.
Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode	Fra Til*	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer.
Tillad kryptering af tjenestens permanente hukommelse	Fra* Til	Slå krypteringen af tjeneste ikke-volatile hukommelse til på din enhed. Bemærk! Denne indstilling er tilgængelig, hvis Krypter tjenestens permanente hukommelse er slået fra.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Cloud-services

Registrering til Cloud Services

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Se flere oplysninger	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Se flere oplysninger om brugen af Lexmark Cloud Services.
Aktivér kommunikation med Lexmark Cloud Services	Fra* Til	Aktivér printerkommunikation med Lexmark Cloud Services.
Vis aktuel status	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Se forbindelsesstatus mellem printeren og Lexmark Cloud Services.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om forbrugsvarestatus, papirantal, joboplysninger og mere.
Profiliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv et diagnosticeringsværktøj til udskrivningsproblemer. Bemærk! For at undgå at beskære indholdet skal du udskrive rapporten på Letter- eller A4-papir.

Udskrivning

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriv skrifttyper	PCL-skrifttyper PS-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
Demoudskrift	Demoside	Udskriv et diagnosticeringsværktøj til udskrivningsproblemer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • For at undgå at beskære indholdet skal du udskrive rapporten på Letter- eller A4-papir. • Dette menupunkt vises kun, når printeren har en demoside installeret.
Udskriv bibliotek	Indstillingen er brugerdefineret.	Udskriv en rapport, der viser de ressourcer, der er gemt på flashdrevet eller på printerens harddisk.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksopsætningsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til .

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv kvalitetstestsider	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.

Formularfletning

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Fletningstilstand	Ikke tilgængelig	Udskriv* Datalagring Deaktiveret	Angiv driftstilstanden for Formularfletning.
Datalagringsmål	Ikke tilgængelig	Blitz*	Angiv destinationen, som de hentede data videregives til. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Fletningstilstand er indstillet til Datalagring .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstillinger for udskriftsport og filter	Netværksport	Til* Fra	Aktiver Formularfletning for at behandle alle data, der sendes til netværksporten.
	Netværksfilter	Deaktiveret* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angiv netværksfilteret for alle data, der er blevet sendt til printeren.
	USB-port	Til* Fra	Aktiver Formularfletning for at behandle alle data, der sendes til USB-porten.
	USB-filter	Deaktiveret* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angiv USB-filteret for alle data, der er blevet sendt til printeren.
	Timeout for lokal port	1–100 (10*)	Angiv timeoutværdien for formularfletningsjob, der sendes til den lokale port.
Diverse	Udskriv alle formularer	Start	Udskriv alle formularsæt, der er gemt på det intelligente lagerdrev eller harddisk.
	Fejl ved udskrivning af side	Til* Fra	Aktiver udskrivning af en fejlside, når der opstår en fejl i et formularfletningsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Udskrivning af siden med menuindstillinger

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter**.
- 2 Vælg **Side med menuindstillinger**.

Printerindstillinger for efterbehandling

Brug af hæfteefterbehandleren

Hæftning ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter indstillingerne for **Papir**.
- 4 Vælg en indstilling i menuen **Hæftning**.
- 5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer.
- 3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.
- 4 Klik på **Hæftning**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Klik på **Udskriv**.

Hæftning ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Udskriv** og derefter vælge kilden til udskriftsjobbet.
- 2 Vælg dokumentet.
- 3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for efterbehandling**.
- 4 Vælg **Hæftning**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Udskrivningdokumentet.

Brug af efterbehandleren til hæftning og hulning

Hæftning eller hulning af papir ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter indstillingerne for **Papir**.

4 Afhængig af den efterbehandling, du ønsker, skal du vælge en indstilling for **Hæftning** eller **Hulning**.

Bemærk! Du kan vælge en indstilling for begge, hvis du både vil hæfte og hulle de udskrevne materialer.

5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer.

3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.

4 Klik på **Hæftning** eller **Hulning** og vælg derefter en indstilling.

5 Klik på **Udskriv**.

Hæftning eller hulning af papir ved hjælp af kontrolpanelet

1 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Udskriv** og derefter vælge kilden til udskriftsjobbet.

2 Vælg dokumentet.

3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for efterbehandling**.

4 Afhængig af den efterbehandling, du ønsker, skal du vælge en indstilling for **Hæftning** eller **Hulning**.

Bemærk! Du kan vælge en indstilling for begge, hvis du både vil hæfte og hulle de udskrevne materialer.

5 Udskrivningdokumentet.

Brug af offset-stableren

Forskudt stabling ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter indstillingerne for **Papir**.

4 Vælg en indstilling i menuen **Forskydning**.

5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer.

3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.

4 Klik på **Forskydning**, og vælg derefter en indstilling.

5 Klik på **Udskriv**.

Forskudt stabling ved hjælp af kontrolpanelet

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**, og derefter angive antallet af kopier.

3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Forskudte sider**.

4 Aktivér menuen, og vælg derefter en indstilling.

5 Udskrivningdokumentet.

Sådan bruger efterbehandleren til brochurer

Bemærk! Inden du laver en brochure, skal du ilægge papiret med den korte kant mod papirmagasinet højre side.

Lave en brochure ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.

3 Vælg **Brochure**.

4 Klik på fanen **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter papirindstillingerne.

5 Vælg en indstilling i menuen **Fold**.

6 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer.

3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.

4 Vælg **Brochure**, og vælg derefter indstillingen **Fold**.

5 Klik på **OK**.

Sådan opretter du en brochure ved hjælp af kontrolpanelet

1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

2 I kontrolpanelet skal du vælge **Kopier** og derefter konfigurere indstillingerne.

3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Opret brochure**.

- 4 Aktivér **Efterbehandling af brochurer**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Kopier dokumentet.

Anvendelse af papirtransport med foldeindstilling

Folde papir ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter papirindstillingerne.
- 4 Vælg en indstilling i menuen **Fold**.
- 5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer.
- 3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.
- 4 Klik på **Fals**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Klik på **Udskriv**.

Folde papir ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**, og derefter angive antallet af kopier.
- 3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for efterbehandling**.
- 4 Vælg **Fold**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Kopier dokumentet.


Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når du bliver bedt om det, kan det forårsage skade på printeren.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1 I det øverste højre hjørne af kontrolpanelet skal du vælge .

2 Få vist status for printerdele og forbrugsstoffer.

Bemærk! Du kan også vælge  for at tjekke meddelelser, der kræver brugerens indgriben.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Klik på **Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer**.

4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

Opsætning af e-mail-advarsler

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Klik på **Indstilling af e-mail-advarsel**, og konfigurér derefter indstillinger.

Bemærk! Kontakt din e-mailudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SMTP-indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

5 Klik på **Opsætning af e-maillister og -advarsler**, og konfigurér derefter indstillingerne.

6 Anvend ændringerne.

Generering af rapporter og logs

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter**.
- 2 Vælg den rapport eller log, du vil udskrive.
 - **Side med menuindstillinger**—Vis de aktuelle printerpræferencer, indstillinger og konfigurationer.
 - **Enhed**
 - Enhedsoplysninger**—Vis printerens serienummer, installerede løsninger og fax.
 - Enhedsstatistikker**—Vis status for forbrugsstoffer, udskrevne ark i alt og oplysninger om printerjob.
 - Profilerliste**—Vis en liste over profiler eller genveje, der er gemt i printeren.
 - Aktivrapport**—Udskriv en rapport, der indeholder oplysninger om printeregenskaber, f.eks. serienummer og modelnavn.
 - **Udskrivning**
 - Udskriftsskrifttyper**—Vis de skrifttyper, der er tilgængelige på hvert printersprog.
 - Print demo**—Vis demofiler, der er tilgængelige i firmwaren, flashoptionen og diskoptionen.
 - Udskriftsmappe**—Vis de ressourcer, der er gemt på flashdrevet, harddisken eller det intelligente lagerdrev (ISD).
 - Bemærk!** Rapporten vises kun, hvis der er installeret et flashdrev, en printerharddisk eller en ISD.
 - **Netværk**
 - Netværksopsætningside**—Vis det konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren.
 - Bemærk!** Denne rapport vises kun for netværksprintere og printere, som er tilsluttet en printerserver.
 - Klienter forbundet via Wi-Fi Direct**—Vis listen over enheder, der er tilsluttet printeren ved hjælp af Wi-Fi Direct.
 - Bemærk!** Denne rapport vises kun, når **Aktiver Wi-Fi Direct** er indstillet til **Til**.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den estimerede patronydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Tonerkassetter i returprogrammet for Lexmark CS963

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Den Europæiske Union, Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika, Puerto Rico og Mexico	Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika, Central Østeuropa, Samfundet af Uafhængige Stater
Cyan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Gul	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Sort	77L10 K0	77L20 K0	77L30 K0	77L40 K0	77L50 K0

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Tonerpatroner med høj ydeevne i returprogrammet for Lexmark CS963

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Den Europæiske Union, Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika, Puerto Rico og Mexico	Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika, Central Østeuropa, Samfundet af Uafhængige Stater
Cyan	77L1HC0	77L2HC0	77L3HC0	77L4HC0	77L5HC0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Gul	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Sort	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Tonerkassetter med høj kapacitet til Lexmark CS963

Element	Verdensomspændende
Cyan	77L0H20
Magenta	77L0H30
Gul	77L0H40
Sort	77L0H10

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Bestilling af en sort billedenhed

Element	Varenummer
Sort billedenhed i returprogram	77L0ZK0
Sort billedenhed	77L0Z10

Bestilling af et farvebilledsæt

Element	Varenummer
Farvebilledsæt i returprogrammet	77L0ZV0
Almindeligt farvebilledsæt	77L0Z50

Bestilling af spildtonerflasken

Element	Varenummer
Spildtonerflaske	77LOW00

Bestilling af en hæftekassette

Element	Varenummer
Hæftekassetter (4-pak) ¹	20L7500
Hæftekassetter (3-pak) ²	25A0013

¹ Kun tilgængelig til efterbehandleren til brochurer.
² Kun tilgængelig til efterbehandler til brochurer, hæfteefterbehandler og efterbehandler til hæftning og hulning.

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Match vedligeholdelseskittet til printerens spænding.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.

- Vedligeholdelseskittet indeholder en fikseringsenhed og opsamlingsdæk. Delene kan bestilles og udskiftes separat, hvis det er nødvendigt.

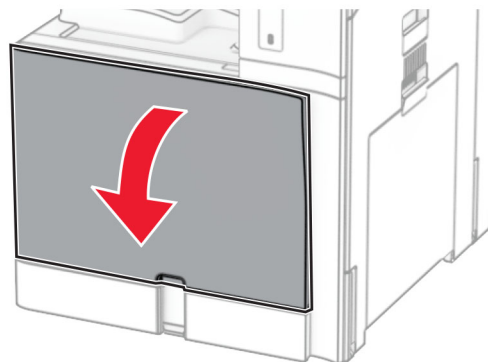
Element	Varenummer
100 V Lexmarks returprogram fuservedligeholdelsessæt, type 02	41X5654
110-120 V Lexmarks returprogram fuservedligeholdelsessæt, type 00	41X5655
220-240 V Lexmarks returprogram fuservedligeholdelsessæt, type 01	41X5656
100 V Almindelig fuservedligeholdelsessæt, type 12	41X6053
110-120 V Almindelig fuservedligeholdelsessæt, type 10	41X6051
220-240 V Almindelig fuservedligeholdelsessæt, type 11	41X6052

Bemærk! Kun en autoriseret servicetekniker kan udskifte vedligeholdelseskittet. Kontakt din tjenesteudbyder.

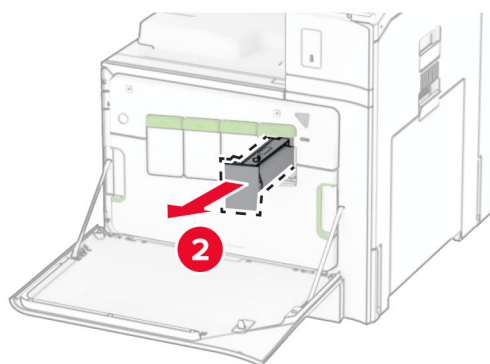
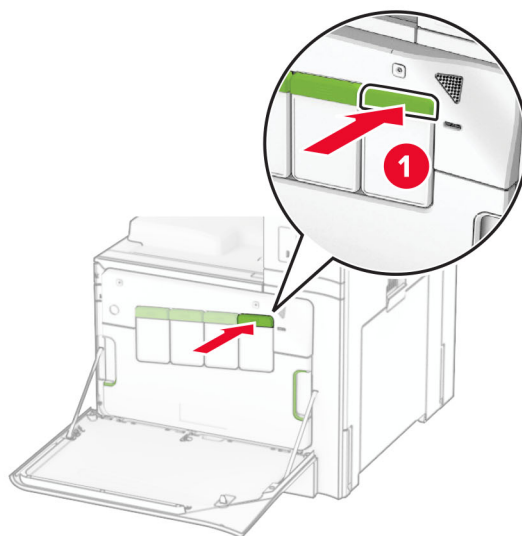
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

Udskiftning af en tonerkassette

- 1 Åbn frontpanelet.

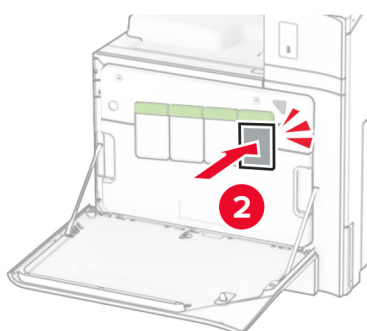
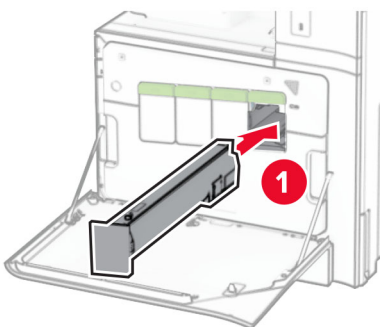


2 Fjern den brugte tonerkassette.



3 Pak den nye tonerkassette ud.

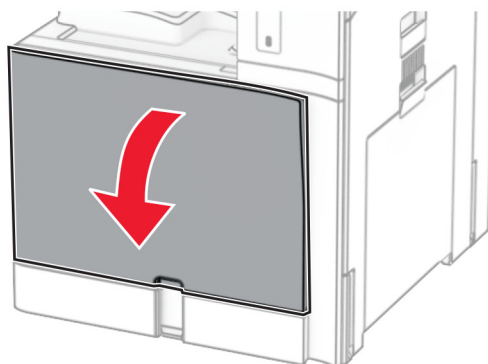
4 Skub den nye tonerkassette ind, indtil den *klikker* på plads.

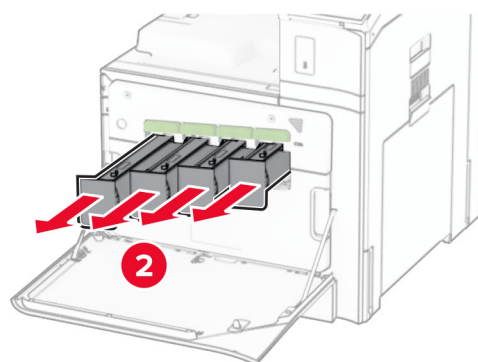
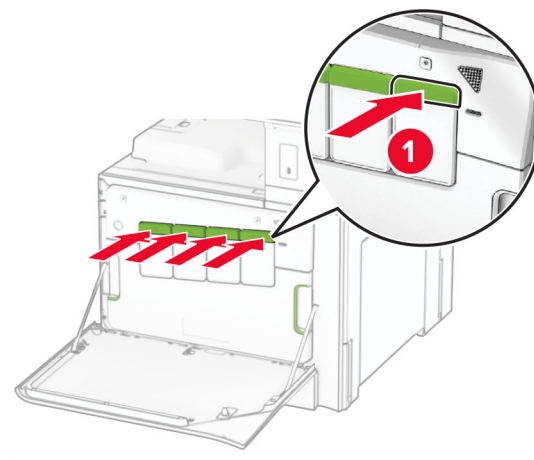
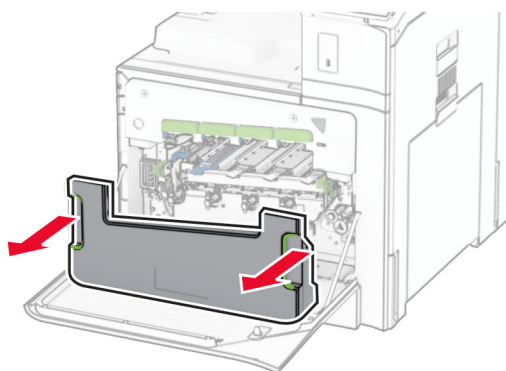


5 Luk panelet.

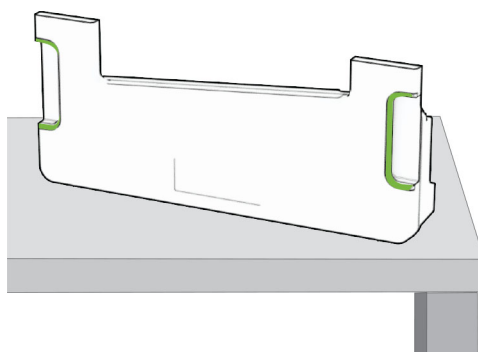
Udskiftning den sorte billedenhed

1 Åbn frontpanelet.

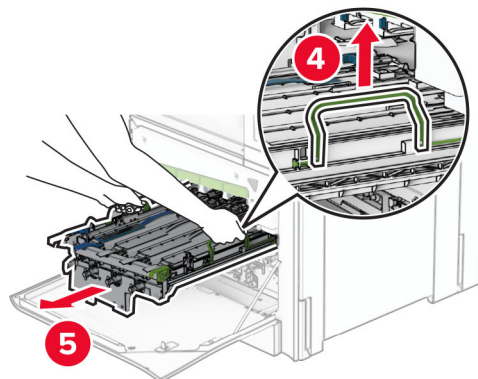
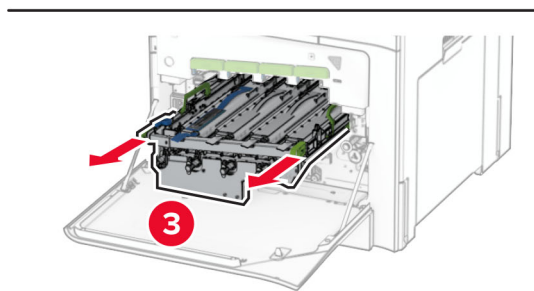
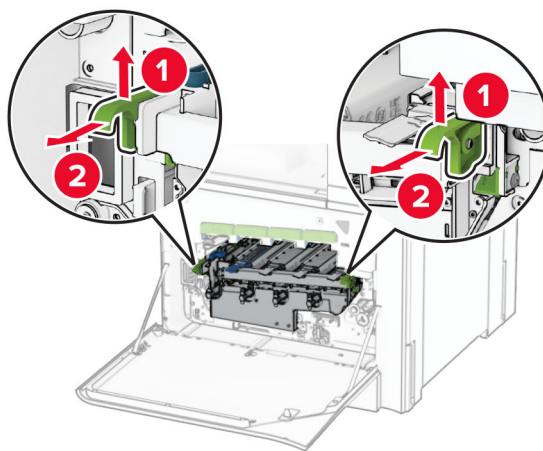


2 Fjern tonerkassetterne.**3** Fjern den brugte spildtonerflaske.

Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

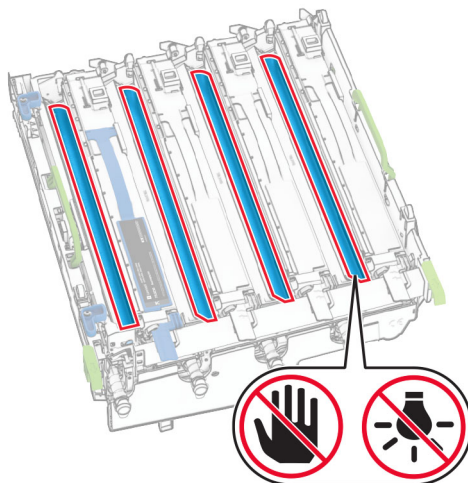


4 Fjern billedsættet.

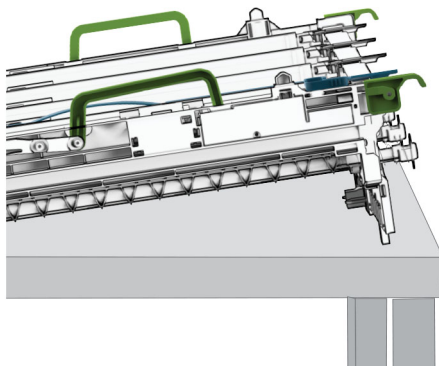


Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

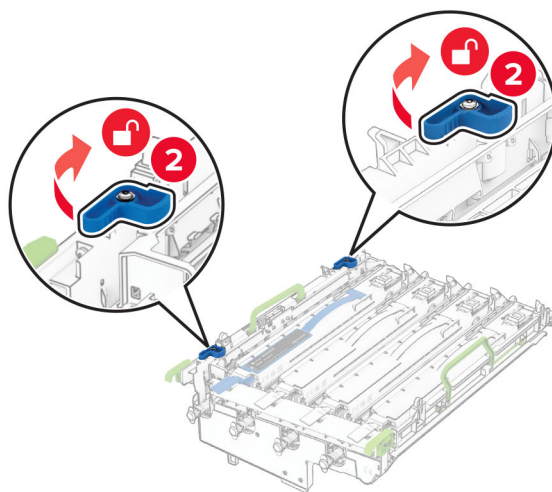
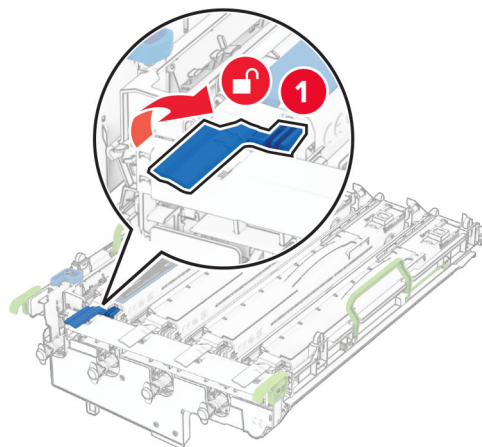
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



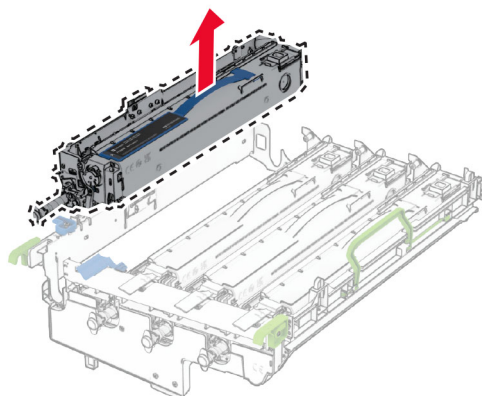
Bemærk! Placer billedbehandlingsættet på en ren, flad overflade og i opretstående position for at undgå at ridse eller beskadige fotokonduktorenheden.



5 Oplås den sorte billedenhed.

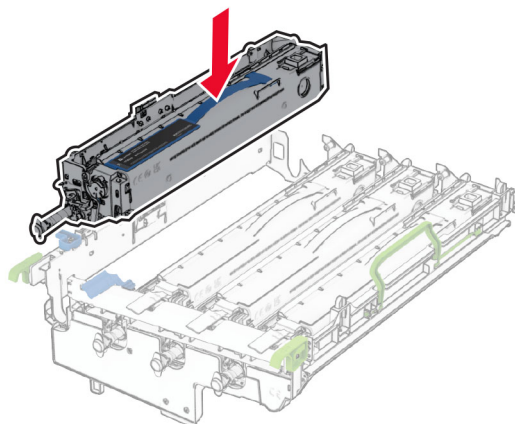


6 Fjern den sorte billedenhed.

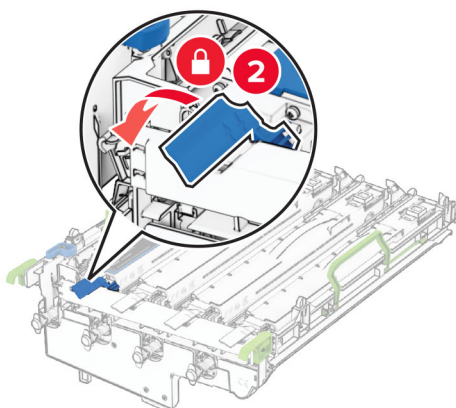
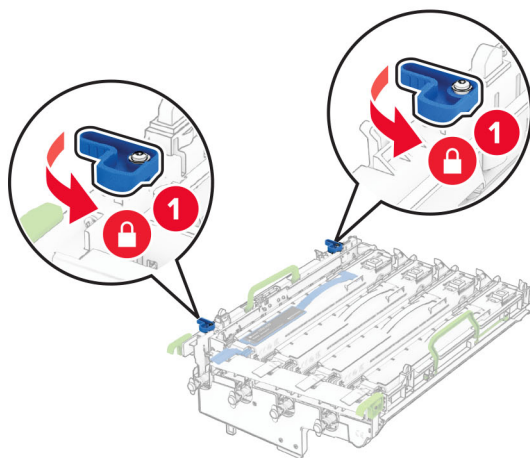


7 Pak den nye sorte billedenhed ud.

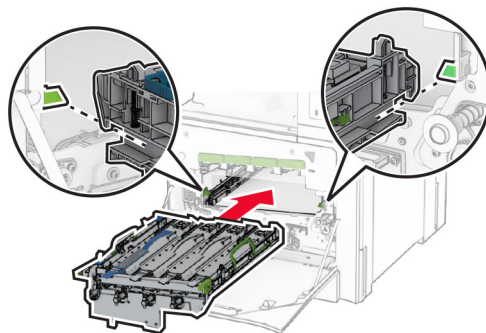
8 Indsæt den nye sorte billedenhed.



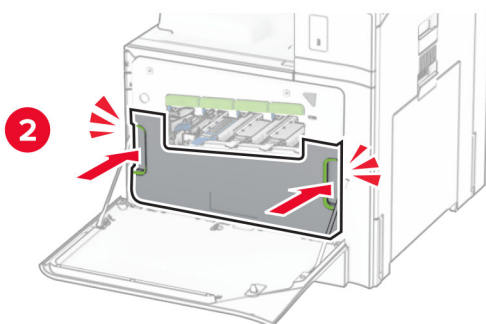
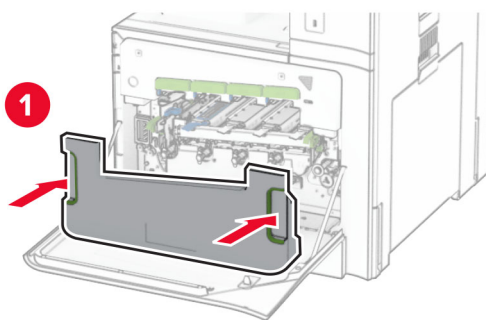
9 Lås den nye sorte billedenhed på plads.



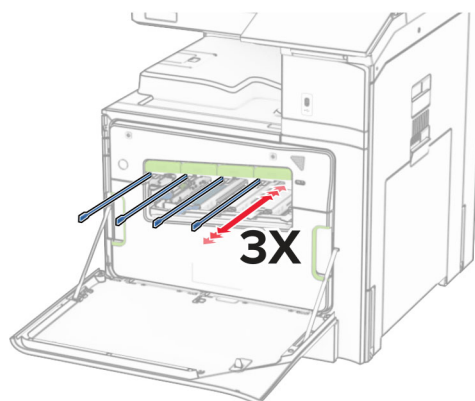
10 Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast.



11 Isæt spildtonerflasken, indtil den *klikker* på plads.

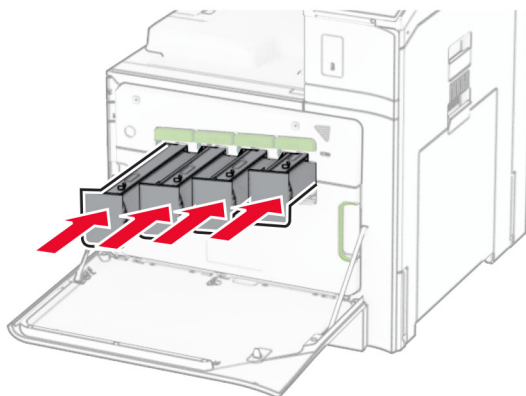


12 Træk forsigtigt aftørreeren til printhovedet ud, og rengør derefter printhovedetslinserne.



Se "[Rengøring af printhovedlinserne](#)" på side 354 for flere oplysninger om rengøring af printhovedlinserne.

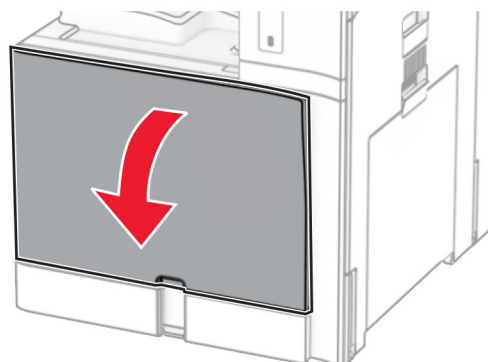
13 Indsæt tonerkassetterne.

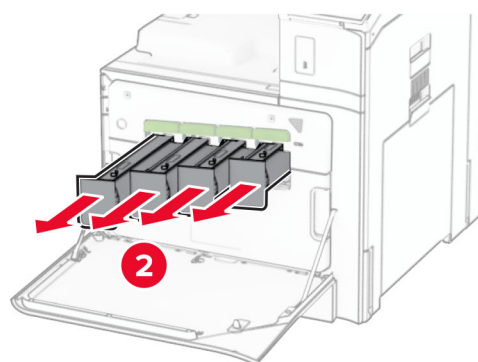
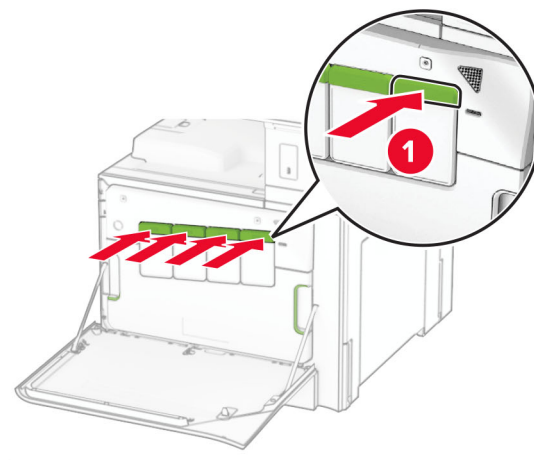
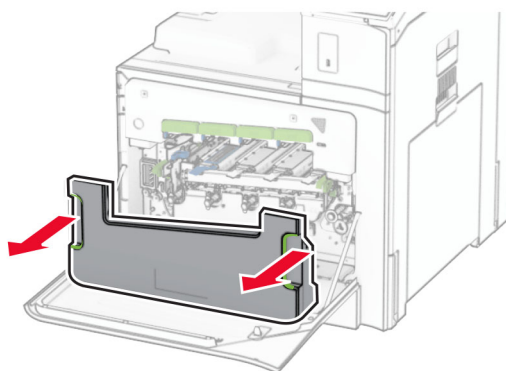


14 Luk panelet.

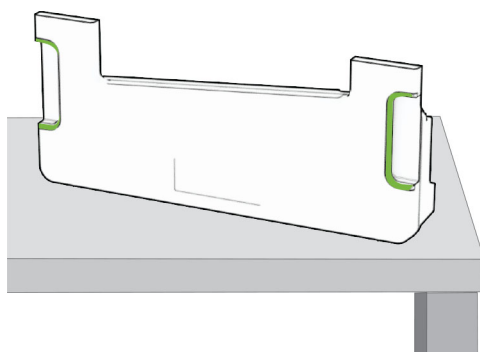
Udskiftning af farvebilledsættet

1 Åbn frontpanelet.

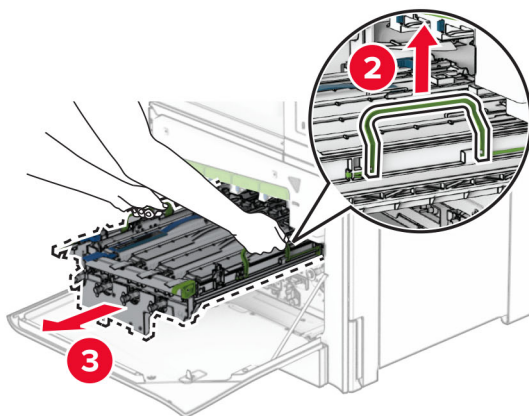
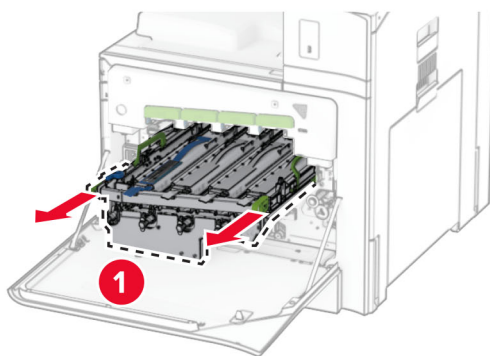


2 Fjern tonerkassetterne.**3** Fjern den brugte spildtonerflaske.

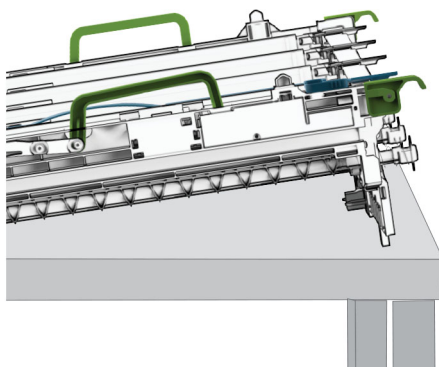
Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.



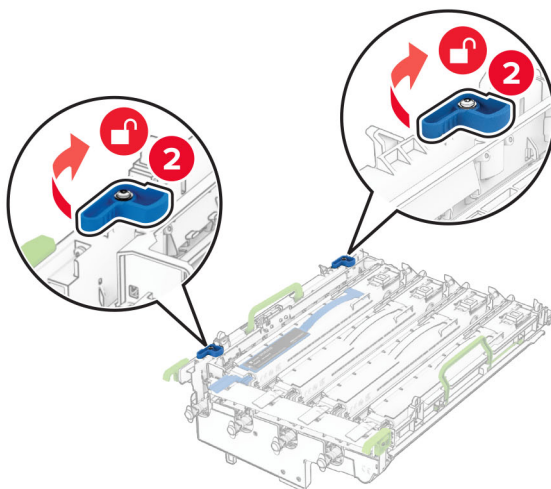
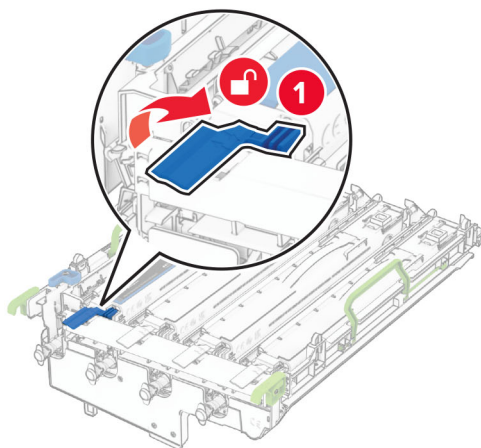
4 Fjern det brugte billedsæt.

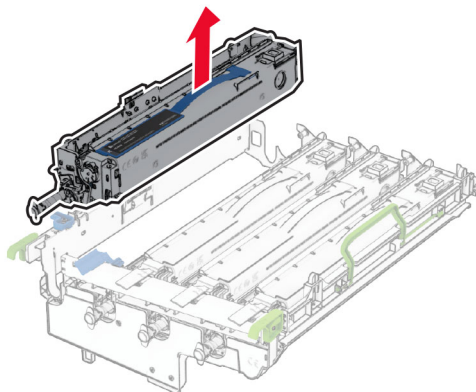


Bemærk! Placer billedbehandlingssettet på en ren, flad overflade og i opretstående position for at undgå at ridse eller beskadige fotokonduktorenheden.



5 Oplås den sorte billedenhed.



6 Fjern den sorte billedenhed.

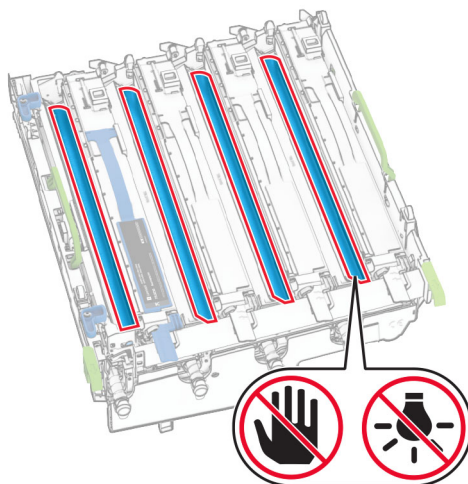
Bemærk! Smid ikke den sorte billedenhed væk. Den skal installeret på det nye billedbehandlingsæt.

7 Pak det nye billedsæt ud.

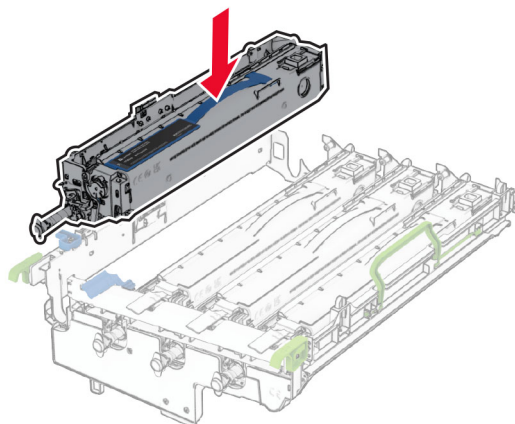
Bemærk! Billedsættet indeholder billedkurv og fremkaldereenheder i cyan, magenta og gul.

Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

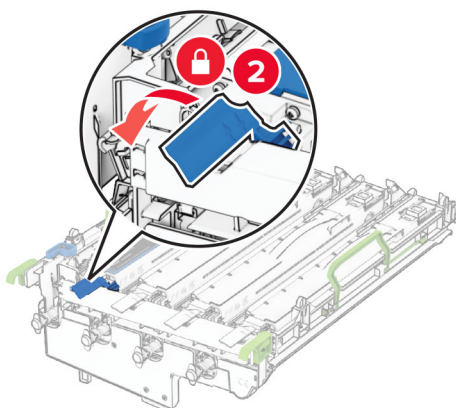
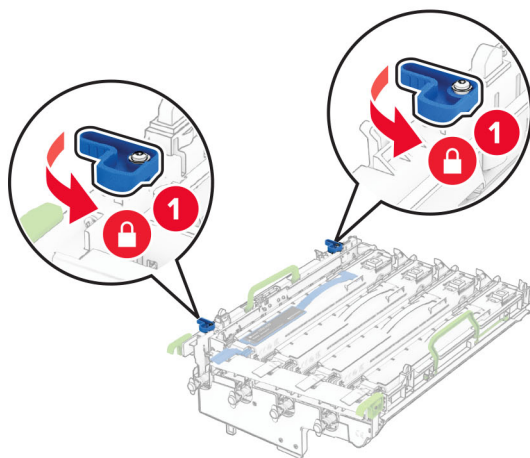
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



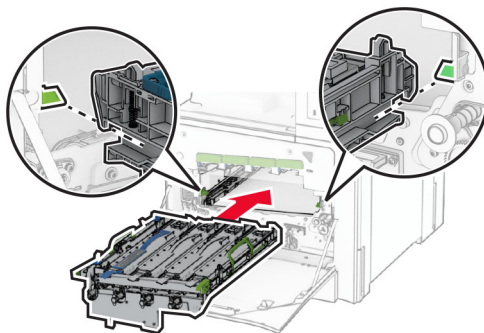
8 Indsæt den nye sorte billedenhed i det nye billedsæt.



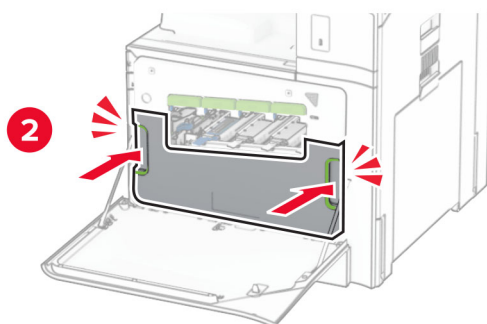
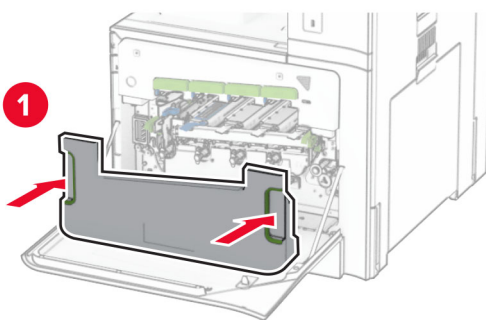
9 Lås den sorte billedenhed på plads.



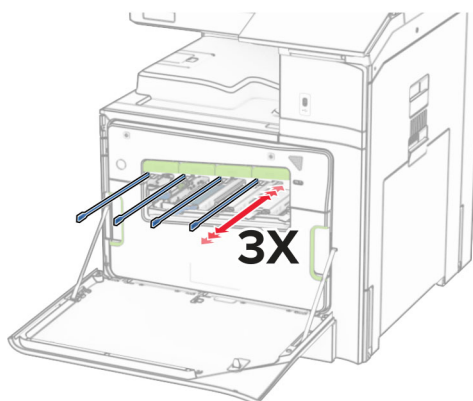
10 Isæt det nye billedsæt, til det sidder godt fast.



11 Isæt spildtonerflasken, indtil den *klikker* på plads.

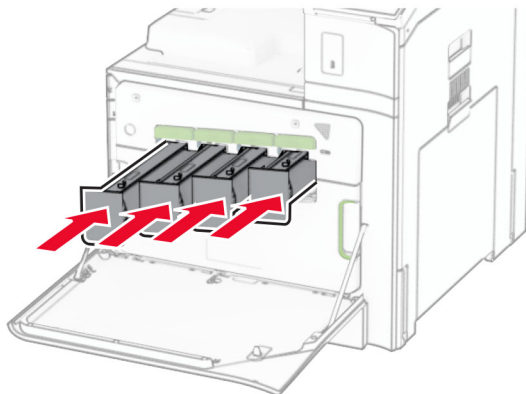


12 Træk forsigtigt aftørreeren til printhovedet ud, og rengør derefter printhovedetslinserne.



Se "[Rengøring af printhovedlinserne](#)" på side 354 for flere oplysninger om rengøring af printhovedlinserne.

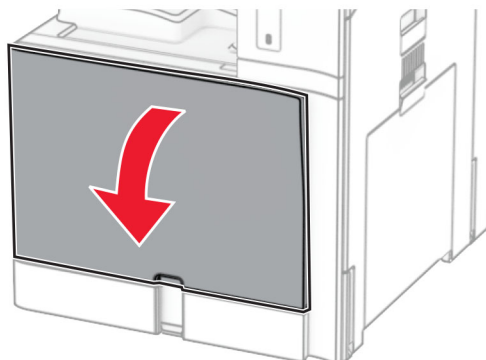
13 Indsæt tonerkassetterne.



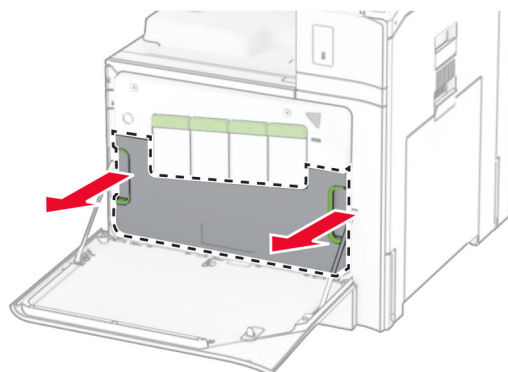
14 Luk panelet.

Udskiftning af spildtonerflaske

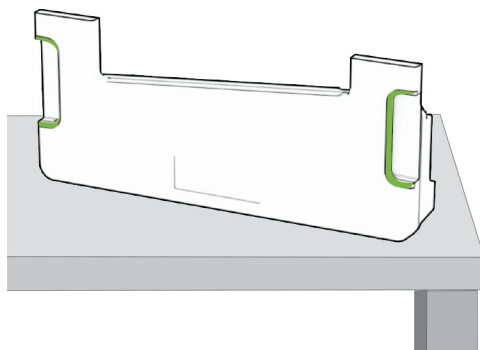
1 Åbn frontpanelet.



2 Fjern den brugte spildtonerflaske.

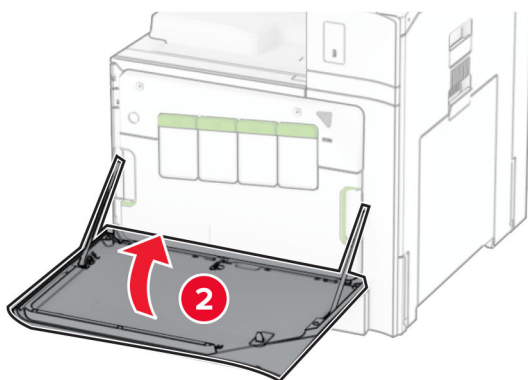
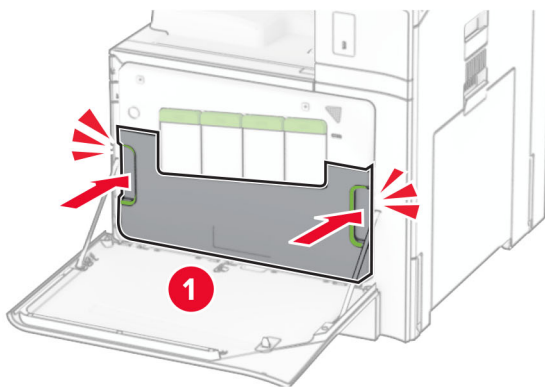


Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.



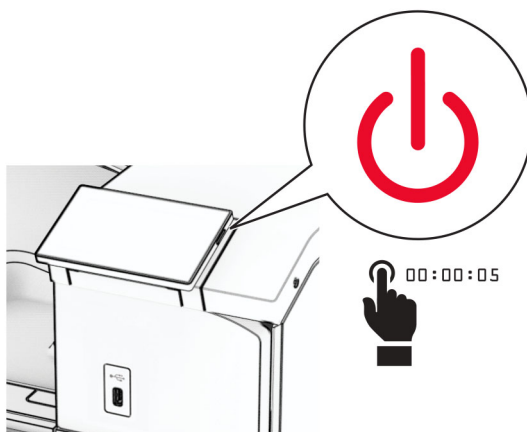
3 Pak den nye spildtonerflaske ud.

4 Indsæt den nye spildtonerflaske, indtil den *klikker* på plads, og luk lågen.




Udskiftning af fuseren

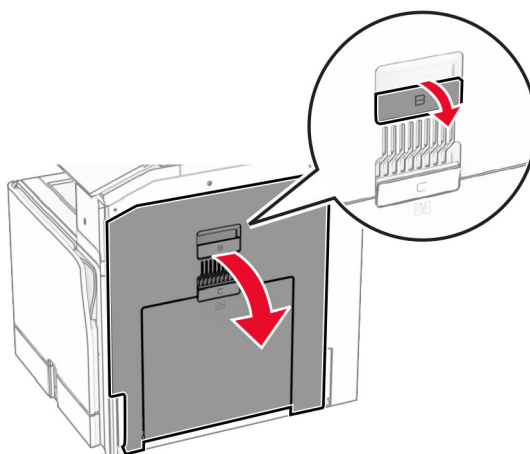
- 1 Sluk for printeren.



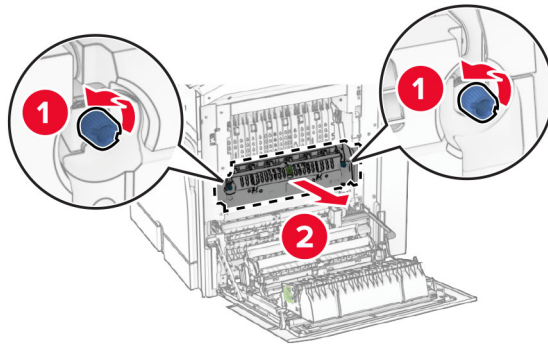
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

- 3 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

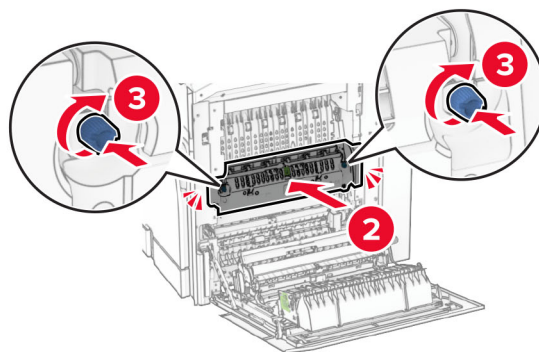
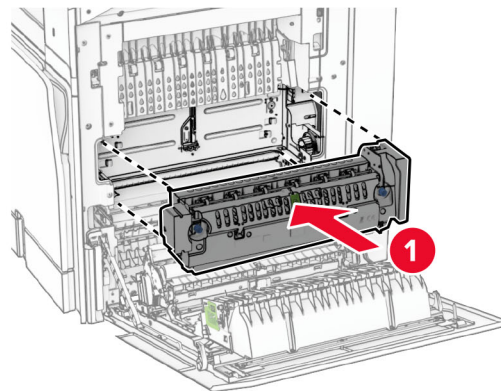


4 Åbn og fjern derefter den brugte fuser.



5 Pak den nye fuser ud.

6 Indsæt den nye fuser, indtil den *klikker* på plads, og lås den derefter.



7 Luk panel B.

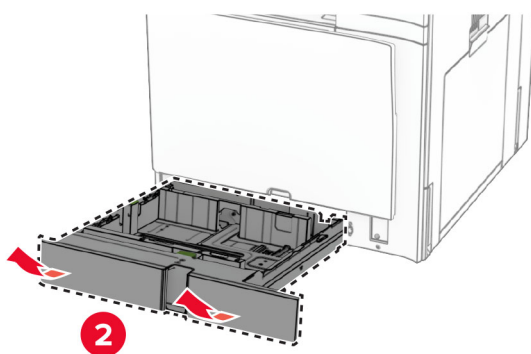
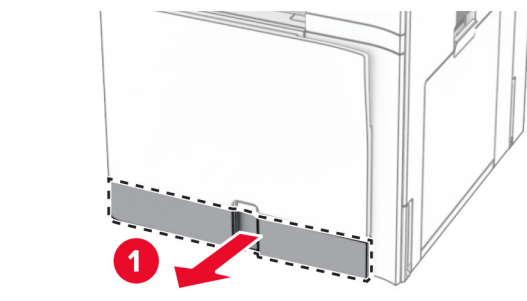
8 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

9 Tænd printeren.

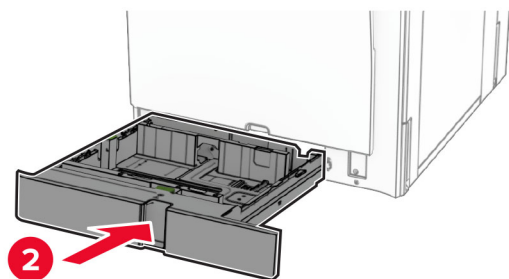
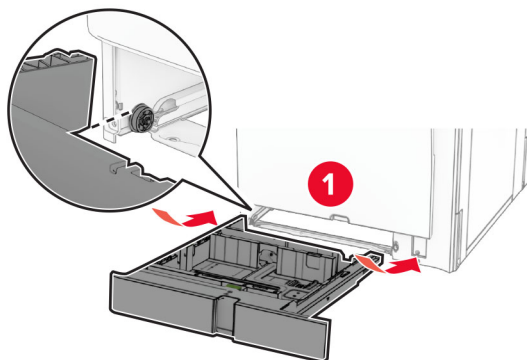
Udskiftning af papirmagasin

- 1 Træk det brugte papirmagasin ud.



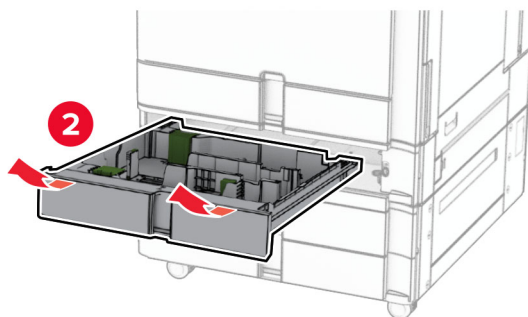
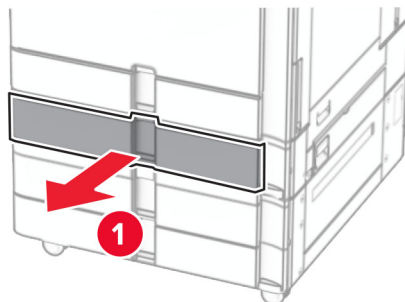
- 2 Pak det nye papirmagasin ud.

- 3 Indsæt det nye papirmagasin.

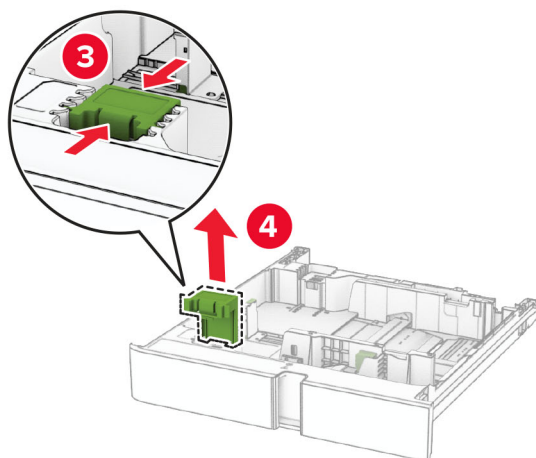
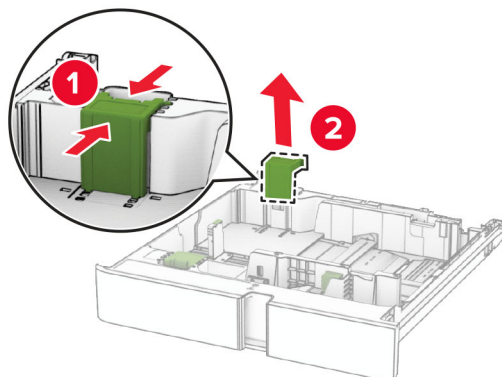


Udskiftning af størrelsesguiderne i den valgfri skuffe til 550 ark

1 Træk skuffen ud.

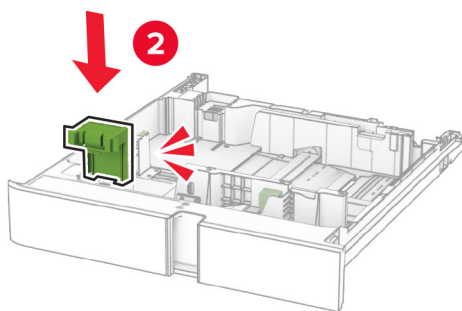
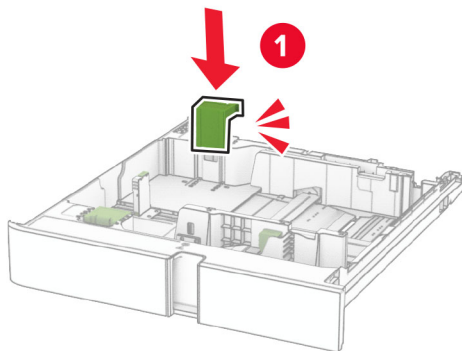


2 Fjern de brugte størrelsesguider.



3 Pak den nye størrelsesguide ud.

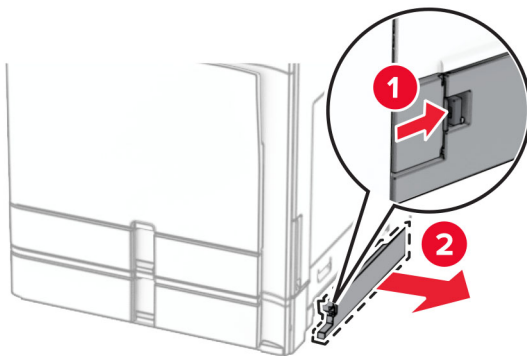
4 Indsæt de nye størrelsesguider, indtil de *klikker* på plads.



5 Sæt papirmagasinet i.

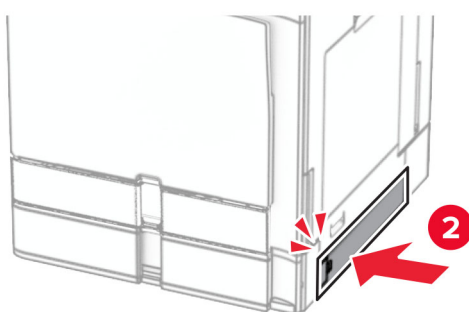
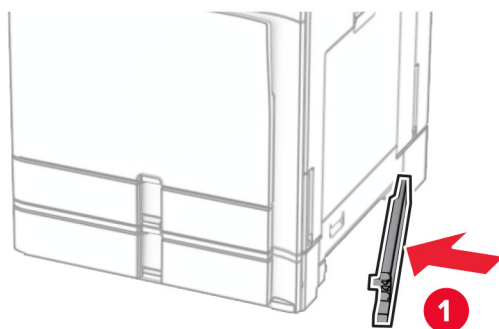
Udskiftning af dæksel i skuffeoptionen til 550 ark

1 Fjern det brugte skuffedæksel.



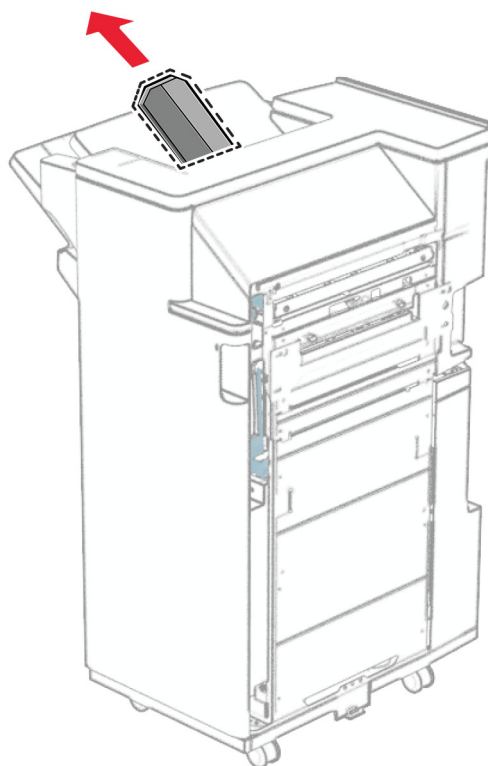
2 Pak det nye dæksel ud.

3 Skub det nye skuffedæksel ind, indtil det klikker på plads.



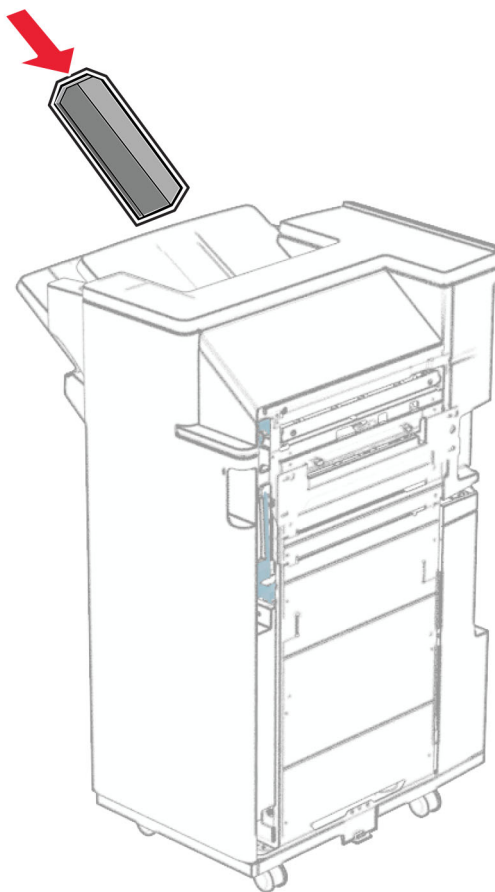
Udskiftning af den øverste bakkeudvidelse i efterbehandleren til brochurer

1 Fjern den brugte bakkeudvidelse.



2 Udpak den nye bakkeudvidelse.

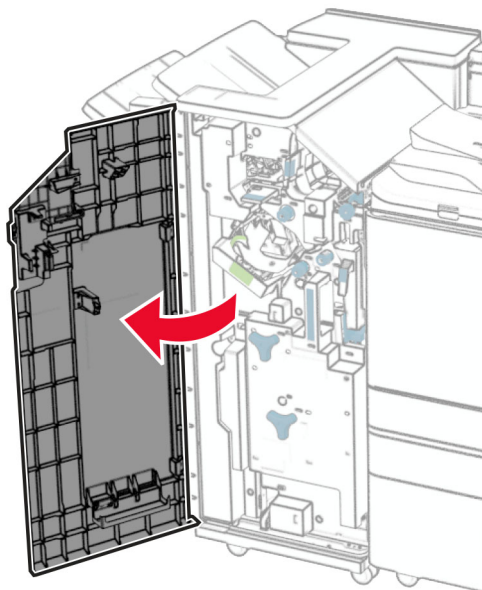
3 Indsæt den nye bakkeudvidelse.



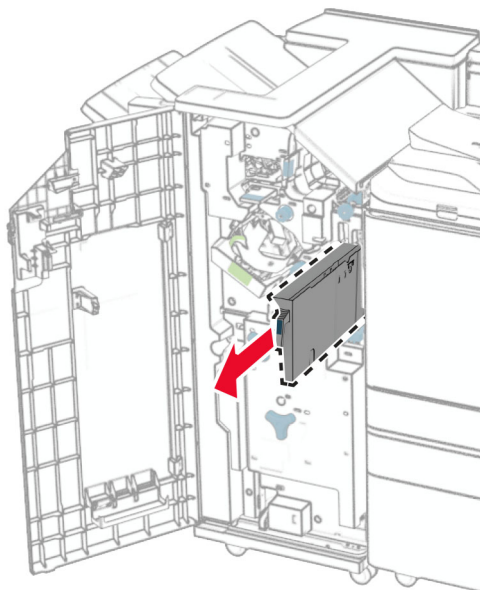
Udskiftning af hulningsboksen

Bemærk! Afhængig af den installerede efterbehandler kan hulningsboksens udseende variere.

- 1 Åbn panelet til efterbeandleren.

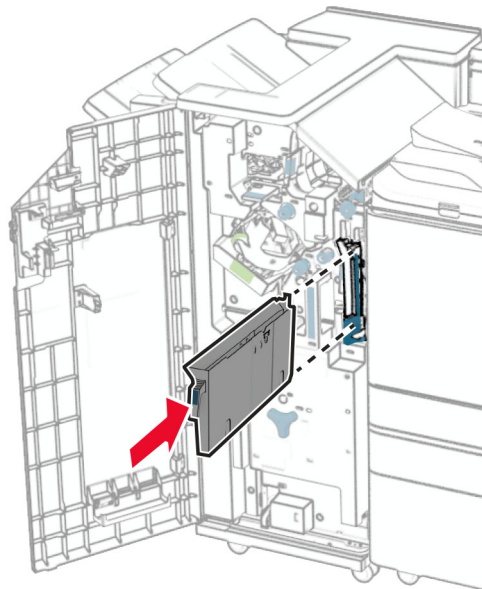


- 2 Fjern den brugte hulningsboks.



- 3 Pak den nye hulningsboks ud.

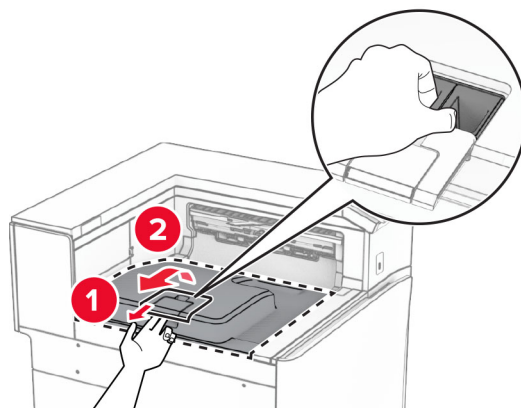
- 4 Indsæt den nye hulningsboks.



- 5 Luk panelet til efterbehandleren.

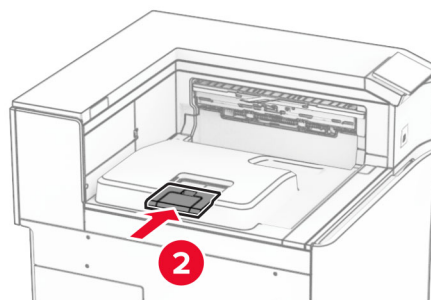
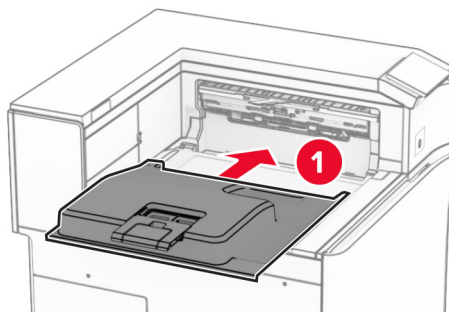
Udskiftning af standardbakken

- 1 Fjern den brugte standardbakke.



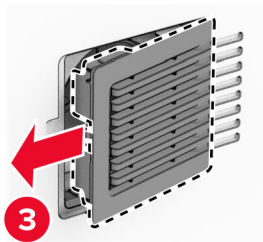
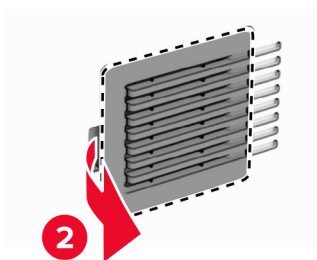
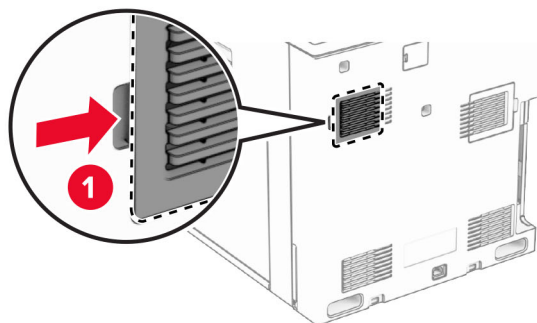
- 2 Pak den nye standardbakke ud.

3 Fastgør den nye standardbakke.



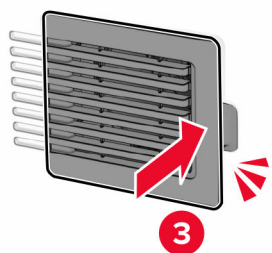
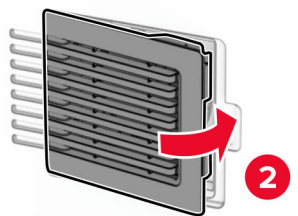
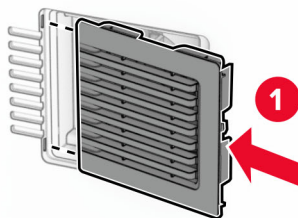
Udskiftning af blæserdæksel

1 Fjern det brugte blæserdæksel.



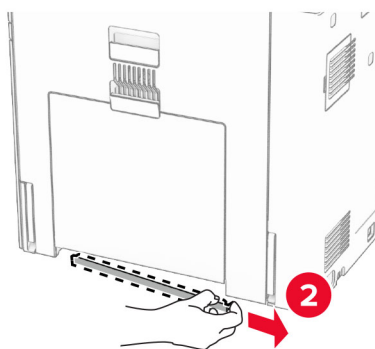
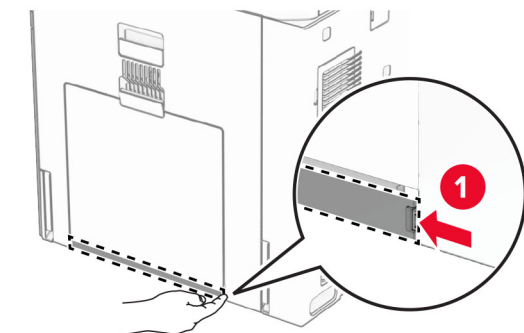
2 Pak det nye dæksel ud.

3 Skub det nye dæksel ind, indtil det *klikker* på plads.



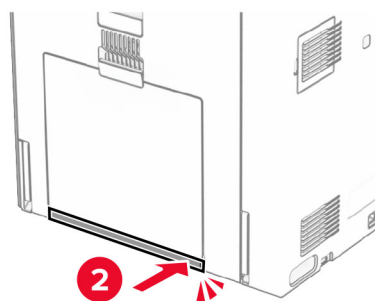
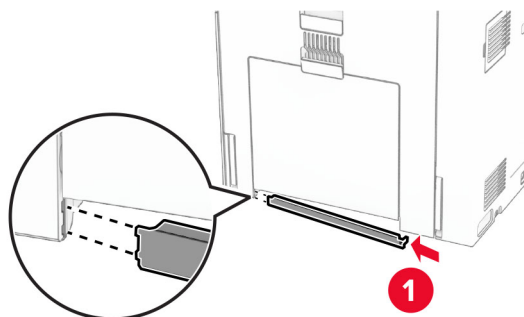
Udskiftning af det højre dæksel

1 Fjern det brugte højre dæksel.



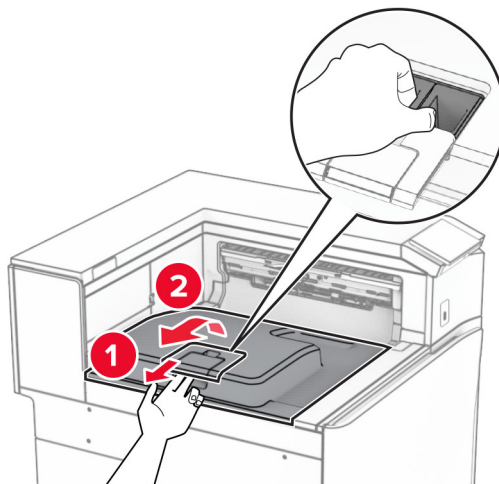
2 Pak det nye dæksel ud.

3 Skub det nye dæksel ind, indtil det *klikker* på plads.

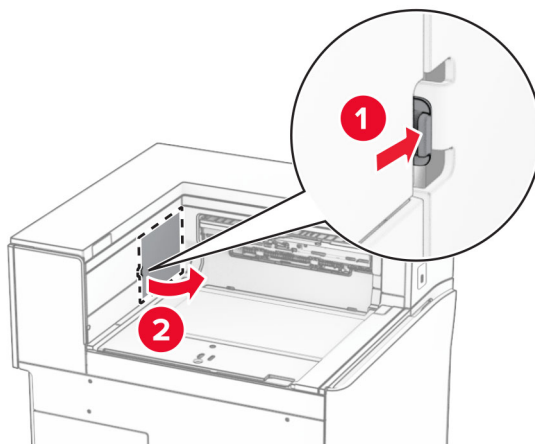


Udskiftning af dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

1 Fjern standardbakken.

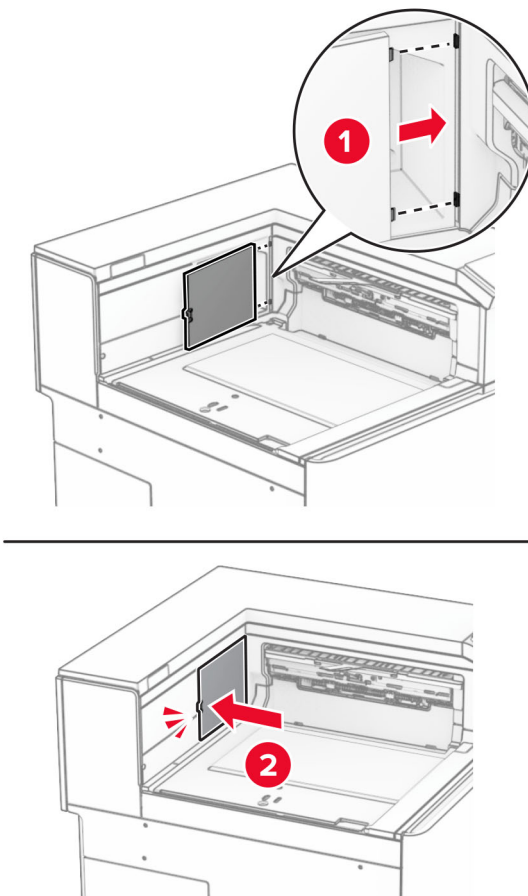


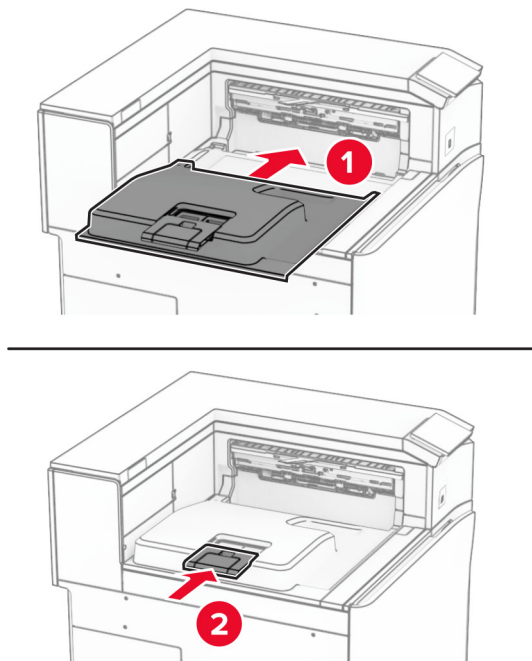
2 Fjern det brugte dæksel til tilslutningen til papirtransporten.



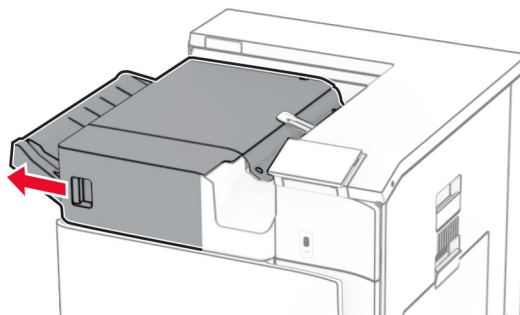
3 Pak det nye tilslutningsdæksel ud.

4 Fastgør det nye dæksel, indtil det *klikker* på plads.

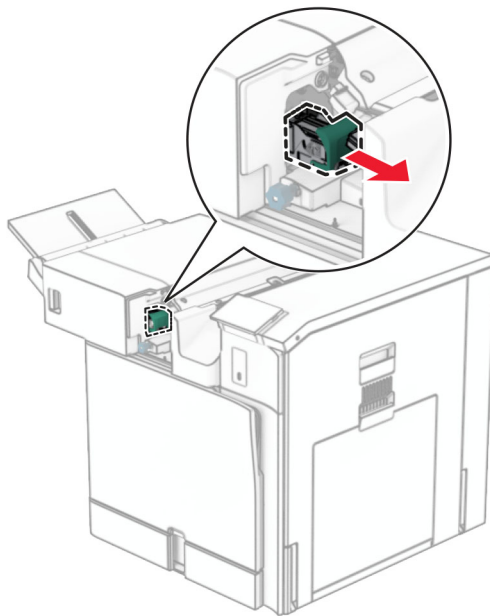


5 Monter standardbakken.**Udskiftning af hæftekassetten****Udskiftning af hæftekassetten i hæfteefterbehandleren**

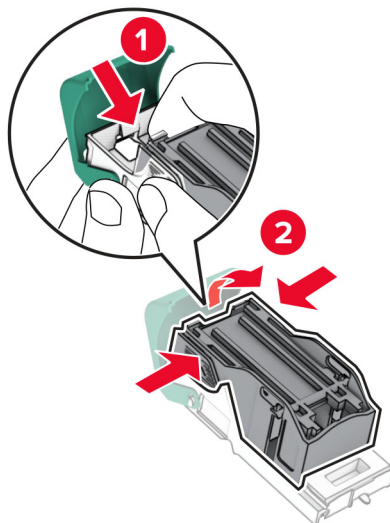
- 1 Tag fat i håndtaget F, og skub derefter hæfteefterbehandleren til venstre.



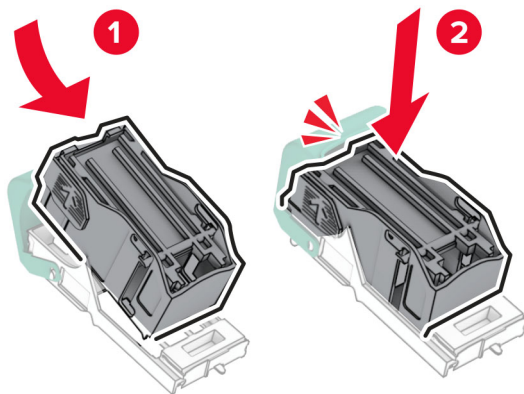
2 Fjern hæftekassetteholderen.



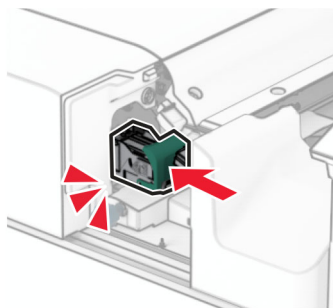
3 Fjern den tomme hæftekassette.



4 Skub den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



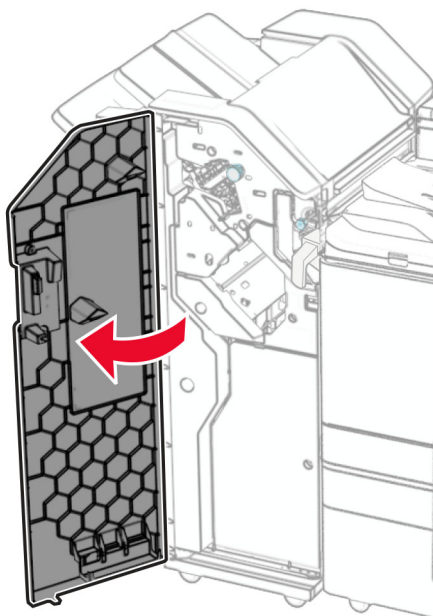
5 Skub hæftekassetteholderen ind, indtil den *klikker* på plads.



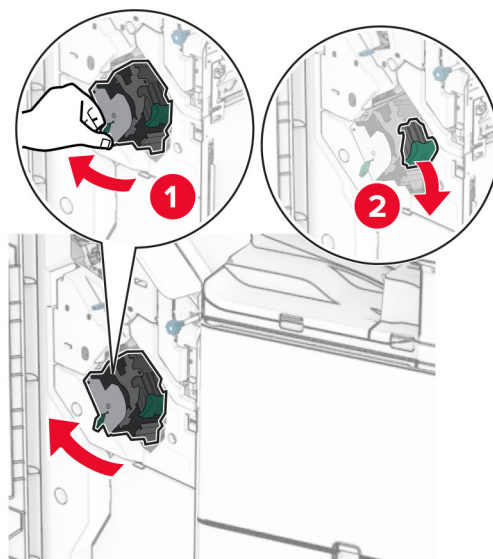
6 Skub hæftebehandleren til højre.

Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til hæftning og hulning

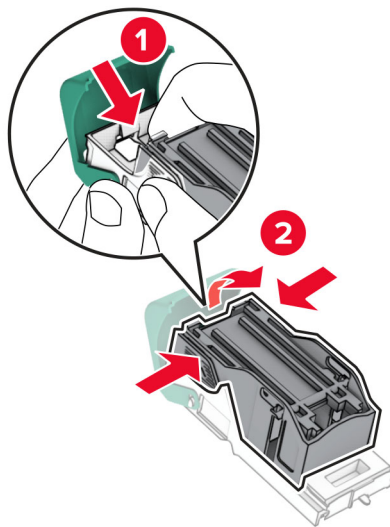
1 Åbn panel H.



2 Træk det grønne håndtag ud, og fjern derefter hæftekassetteholderen.

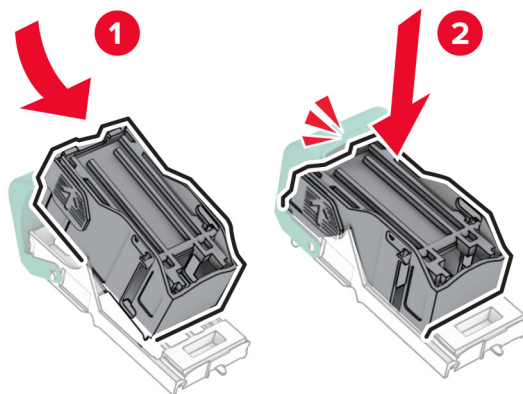


3 Fjern den tomme hæftekassette.

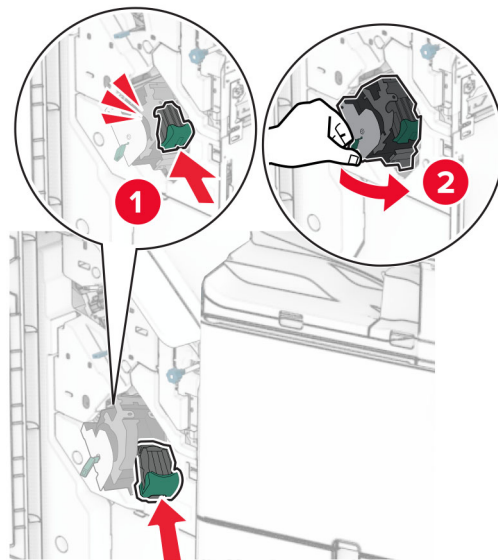


4 Udpak den nye hæftekassette.

5 Skub den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



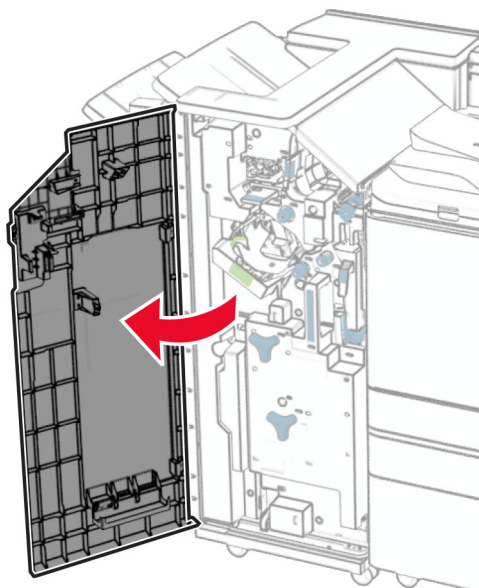
6 Skub hæftekassetteholderen ind, indtil den *klikker* på plads.



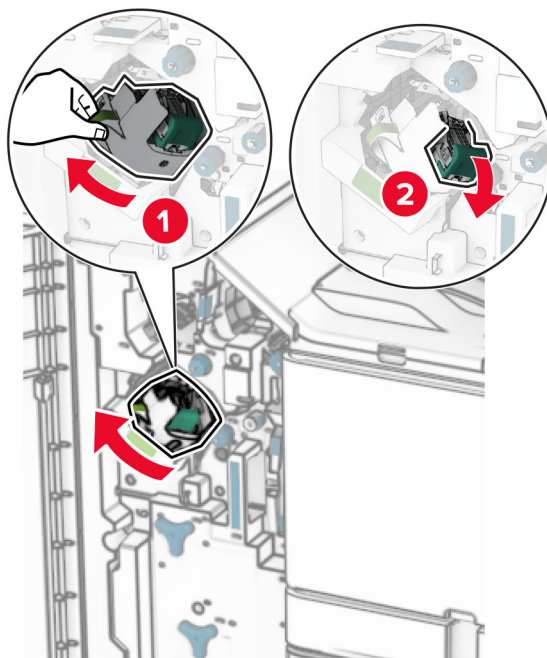
7 Luk dæksel H.

Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til brochurer

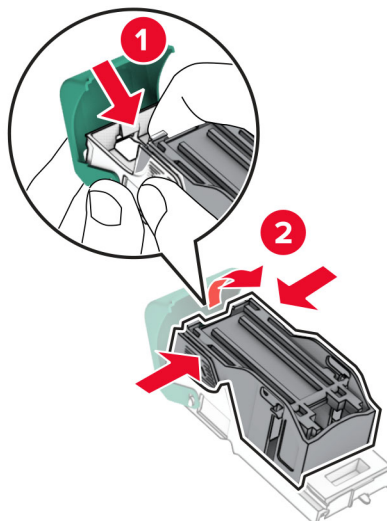
1 Åbn panel H.



2 Træk det grønne håndtag ud, og fjern derefter hæftekassetteholderen.

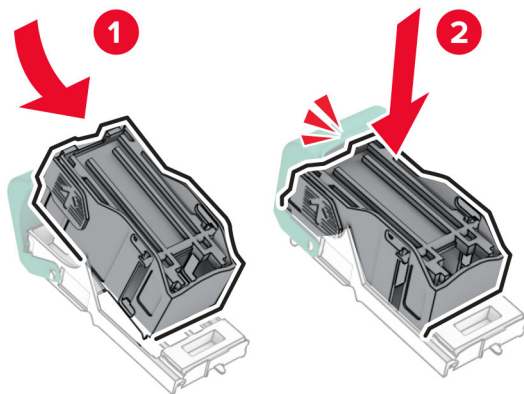


3 Fjern den tomme hæftekassette.

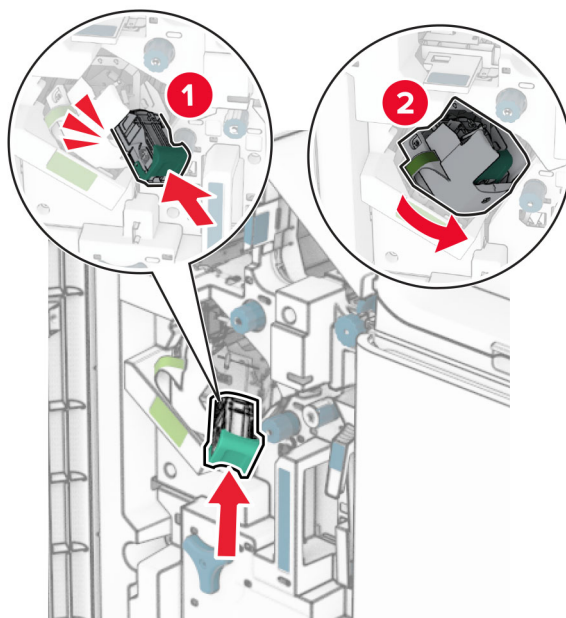


4 Udpak den nye hæftekassette.

5 Skub den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



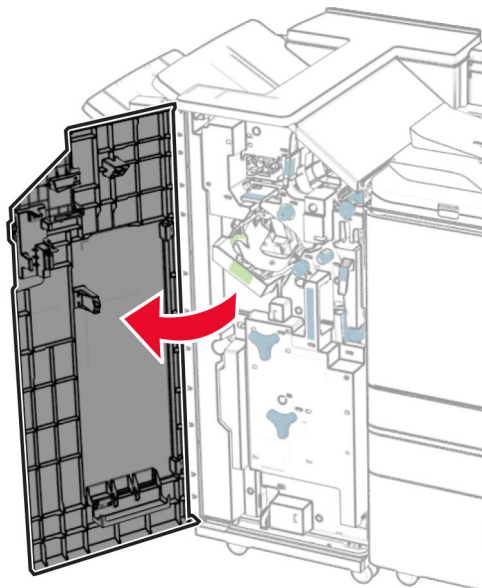
6 Skub hæftekassetteholderen ind, indtil den *klikker* på plads.



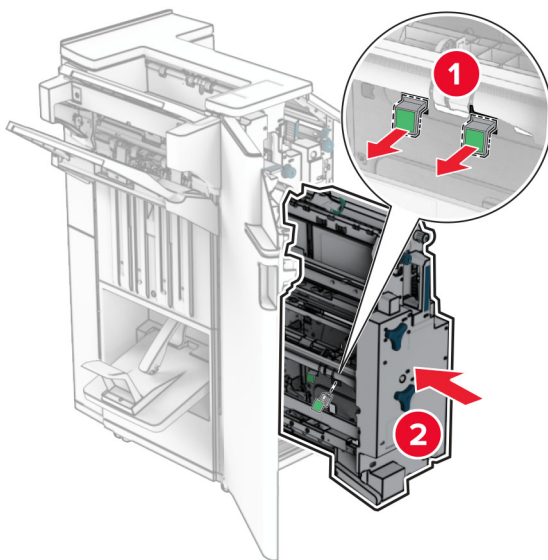
7 Luk dæksel H.

Udskiftning af hæftekassetteholderne i efterbehandleren til brochurer

- 1 Åbn panelet til efterbehandleren.

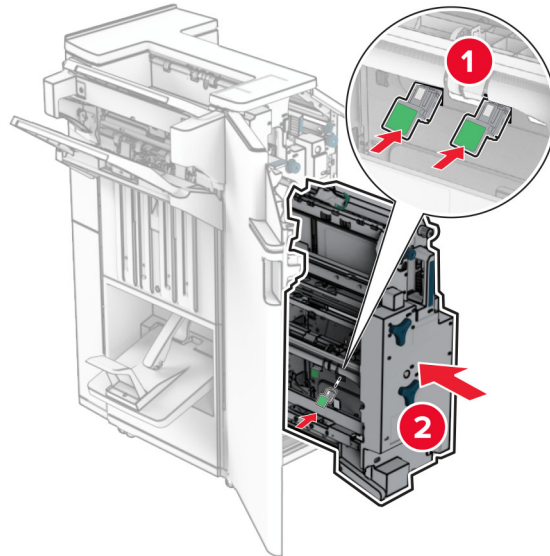


- 2 Træk efterbehandleren til brochurer ud og fjern derefter de brugte hæftekassetter.



- 3 Udpak de nye hæftekassetteholdere.

4 Indsæt de nye hæftekassetteholdere.



5 Indsæt brochureenheden, og luk derefter efterbehandlerens låge.

Nulstilling af forbrugsstoffællere

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den tæller, du vil nulstille.

Advarsel - Potentielt skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af forbrugsstoffælleren eller delen uden korrekt nulstilling kan forårsage skade på din printer. Efter nulstilling af forbrugsstof- eller deletælleren kan din printer vise en fejl, der angiver tilstedeværelsen af det nulstillede element.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre del.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og flerformålsarkføderen.


3 Brug en blød børste eller støvsuger til at fjerne støv, fnug og papirstumper omkring printeren.

4 Brug en fugtig, blød, fnugfri klud til at tørre ydersiden af printeren af.


Bemærkninger:

- Brug ikke rengøringsmidler eller sæber, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af berøringsskærmen

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre del.


1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.

2 Tør berøringsskærmen af med en fugtig, blød og fnugfri klud.

Bemærkninger:

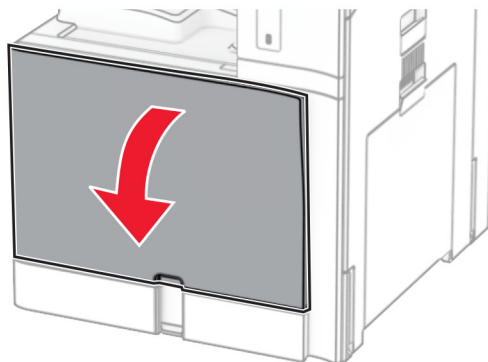
- Brug ikke rengøringsmidler eller sæber, da de kan beskadige berøringsskærmen.
- Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.

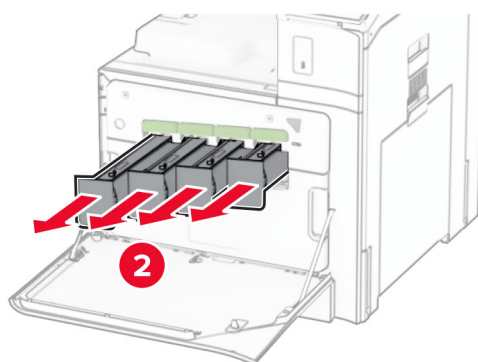
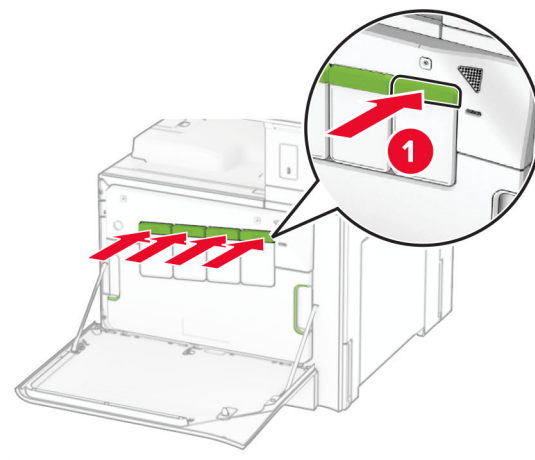
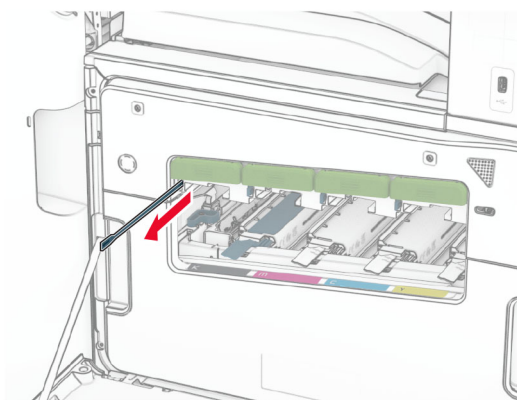
3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af printheadlinserne

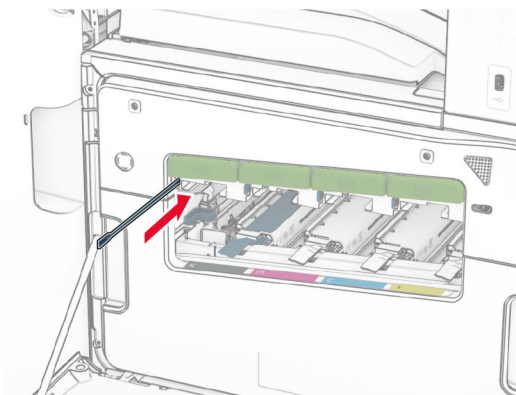
1 Åbn frontpanelet.



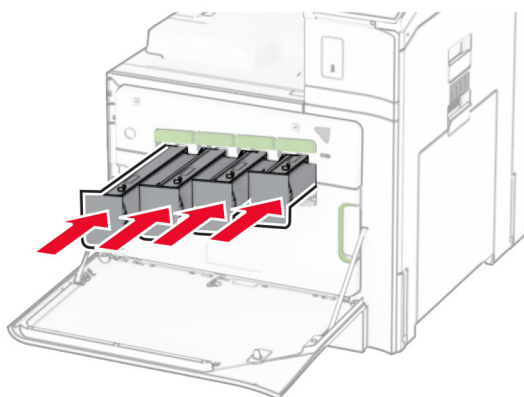
2 Fjern tonerkassetterne.**3** Træk forsigtigt aftørreren ud, indtil den stopper.

Bemærk! Aftørreren kan ikke frakobles printeren.

- 4** Tryk aftørreeren tilbage i printheadet, indtil den stopper.



- 5** Gentag [trin 3](#) og [trin 4](#) tre gange for hvert printhead.
6 Indsæt tonerkassetterne.

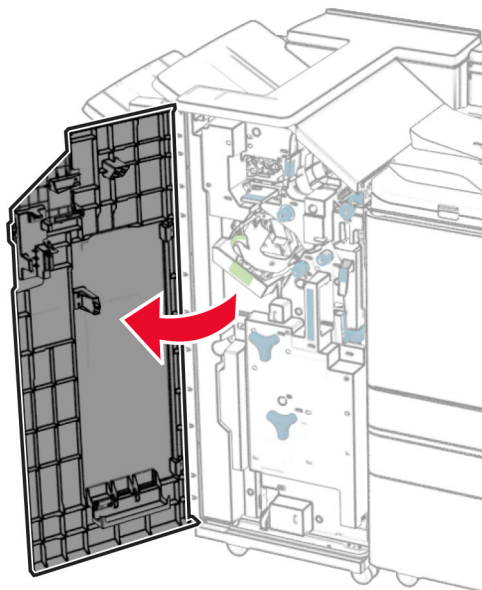


- 7** Luk frontlågen.

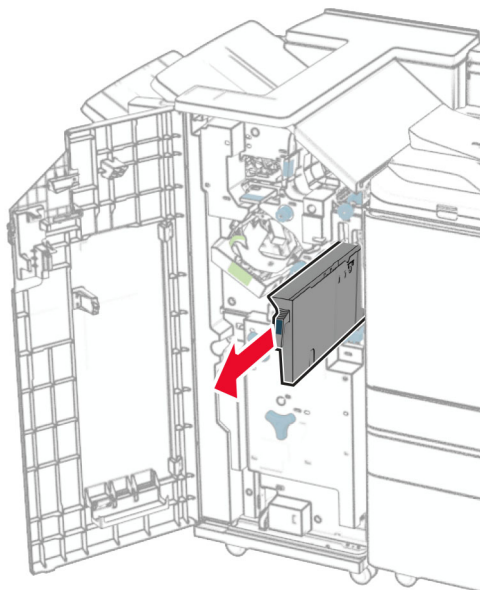
Tømning af en hulningsboks

Bemærk! Afhængig af den installerede efterbehandler kan hulningsboksens udseende variere.

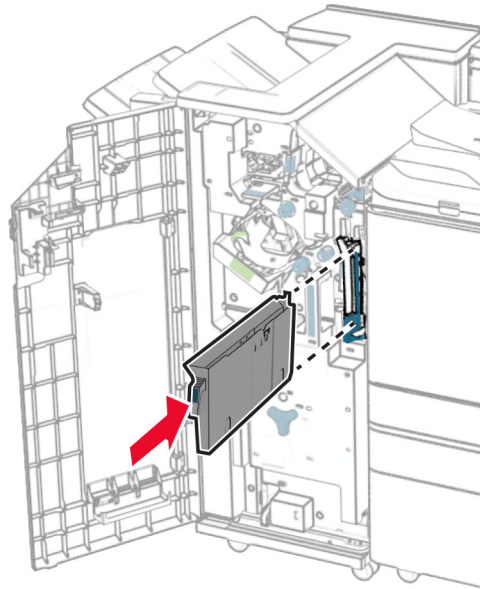
- 1 Åbn panelet til efterbehandleren.



- 2 Tag hulningsboksen ud, og tøm den.



3 Indsæt hulningsboksen.



4 Luk panelet til efterbehandleren.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømsparetilstand

Slumringstilstand

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**.
- 2 Indstil den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til **Slumretilstand**.

Dvaletilstand

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvale-timeout**.
- 2 Indstil den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

Bemærkninger:

- For at få **Timeout for dvaletilstand** til at fungere, skal du indstille **Timeout for dvaletilstand for Forbindelse til Dvale**.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i dvaletilstand.


Justering af skærmens lysstyrke


- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Præferencer**.
- 2 Juster indstillingen i menuen til **Skærmens lysstyrke**.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.
Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printeren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

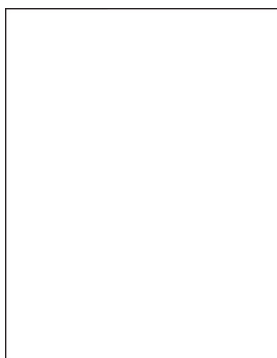
- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

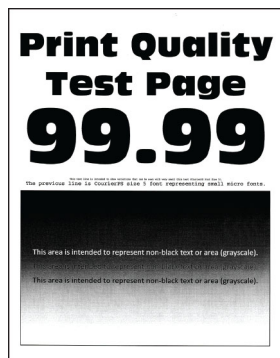
Fejlfinding af et problem

Problemer med udskriftskvalitet

Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



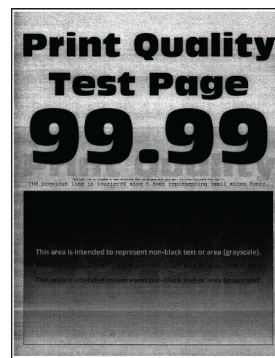
[“Tomme eller hvide sider” på side 371](#)



[“Mørk udskrift” på side 372](#)



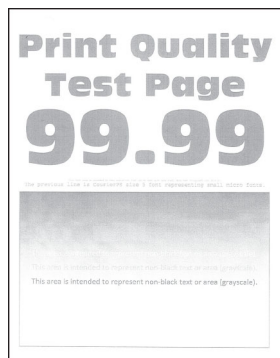
[“Ekkobilleder” på side 373](#)



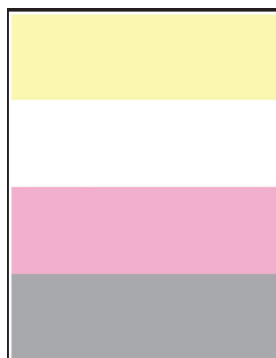
[“Grå eller farvet baggrund” på side 373](#)



[“Forkerte margener” på side 374](#)



[“Lys udskrift” på side 374](#)



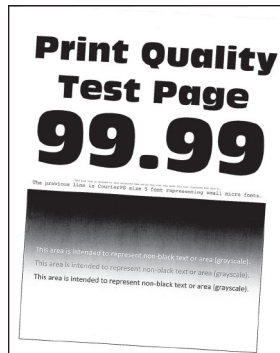
[“Manglende farver” på side 375](#)



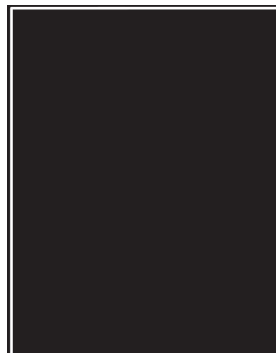
[“Maleret udskrift og pletter” på side 376](#)



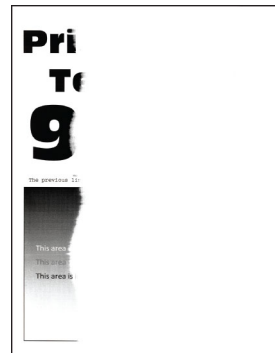
[“Krøllet papir” på side 438](#)



[“Forvrængede eller skæve udskrifter” på side 377](#)



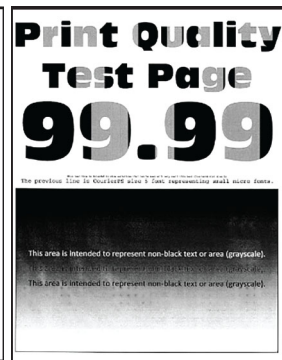
[“Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider” på side 377](#)



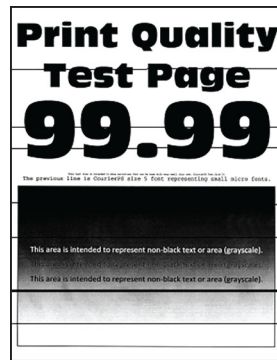
[“Beskåret tekst eller billeder” på side 378](#)



[“Toner smitter nemt af” på side 379](#)



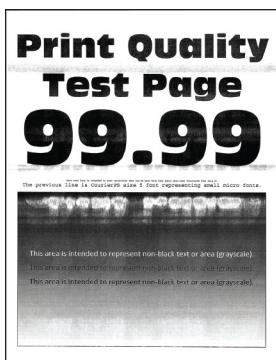
[“Ujævn udskriftstæthed” på side 379](#)



[“Vandrette mørke streger” på side 380](#)



[“Lodrette mørke striber” på side 381](#)



[“Vandrette hvide streger” på side 382](#)



[“Lodrette hvide streger” på side 382](#)




[“Gentagne fejl” på side 383](#)

Printerfejlkode

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
2.01	Forbrugsstof mangler.	Vælg Annuler job , og bestil det fornødne forbrugsstof. Se “Bestilling af dele og forbrugsstoffer” på side 306 for at få yderligere oplysninger.
3.01	Standardudskriftsbakken er fuld.	Fjern papiret fra bakken, og vælg derefter Fortsæt .
3.02, 3.03, 3.04	Fjern papir fra bakke [x]	Fjern papiret fra bakken, og vælg derefter Fortsæt .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Isæt papirmagasin [x].	Isæt det angivne papirmagasin.
8.01	Luk frontpanelet.	Hold alle frontlåde lukkede, medmindre der udføres vedligeholdelse.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Luk panelet [x]	Hold de angivne låger lukkede, medmindre der udføres vedligeholdelse.
8.06	Sæt skuffen til 1500 ark i igen.	Kontroller, at papirmagasinet er korrekt fastgjort til printeren.
8.07	Sæt hæfteefterbehandleren tilbage på plads.	Kontroller, at efterbehandleren er korrekt fastgjort til printeren.

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
8.08	Luk papirtransportdæksel F.	Hold panelet lukked, medmindre der udføres vedligeholdelse.
8.09	Luk papirtransportdæksel G.	
9	Printeren blev nødt til at genstarte. Det sidste job blev muligvis ikke udført korrekt.	Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Ilæg <kilde/> med <type/> <størrelse/>.	Læg papir i det angivne papirmagasin. Se " Ilægning af papir og specialmedier " på side 73 for at få yderligere oplysninger.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Ilæg <kilde/> med <type/> <størrelse/> <retning/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Skift <kilde/> til <type/> <størrelse/>.	Træk det angivne papirmagasin ud, fjern papiret, og ilæg derefter den korrekte papirtype og -størrelse. Se " Ilægning af papir og specialmedier " på side 73 for at få yderligere oplysninger.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Skift <kilde/> til <type/> <størrelse/> <retning/>.	
31.00	Hulningsboks mangler eller er fuld.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn panel H. 2 Fjern hulningsboksen. Bemærk! Hvis hulningsboksen er fuld, skal den tømmes. 3 Indsæt hulningsboksen. 4 Luk dæksel H.
31,35, 31,35A, 31,35B	Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende spildtonerflaske.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern den brugte spildtonerflaske. Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren. 3 Indsæt spildtonerflasken. 4 Luk frontlågen.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Sæt manglende eller ikke-fungerende [farve] tonerkassette i igen.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern patronen. 3 Indsæt blækpatronen. 4 Luk frontlågen.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
31.60z	Geninstaller manglende eller ikke-fungerende sort billedenhed.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern tonerkassetterne. 3 Fjern den brugte spildtonerflaske. Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren. 4 Fjern billedsættet. Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. 5 Lås op for, og fjern så den sorte billedenhed. 6 Indsæt den sorte billedenhed, og lås den derefter på plads. 7 Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast. 8 Indsæt spildtonerflasken. 9 Indsæt tonerkassetterne. 10 Luk frontlågen.
31.64z	Geninstaller manglende, ikke-tilsluttede eller ikke-fungerende farvebilledsæt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern tonerkassetterne. 3 Fjern den brugte spildtonerflaske. Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren. 4 Fjern billedsættet. Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. 5 Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast. 6 Indsæt spildtonerflasken. 7 Indsæt tonerkassetterne. 8 Luk frontlågen.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
31,80z	Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende fuser.	<p>1 Åbn panel B.</p> <p> FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.</p> <p>2 Åbn og fjern derefter fuserenheden.</p> <p>3 Indsæt fuserenheden, og lås den derefter på plads.</p> <p>4 Luk panel B.</p>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Erstat ikke-understøttet [color] tonerkassette.	Se "Udskiftning af en tonerkassette" på side 309 for at få yderligere oplysninger.
32.60z	Udskift ikke understøttet sort billedenhed.	Se "Udskiftning den sorte billedenhed" på side 311 for at få yderligere oplysninger.
32.65z	Udskift ikke-understøttet farvebilledsæt.	Se "Udskiftning af farvebilledsættet" på side 318 for at få yderligere oplysninger.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Genopfyldt almindelig [farve] tonerkassette.	Se "Genopfyldt almindelig [farve] tonerkassette." på side 437 for at få yderligere oplysninger.
33.60z	Ikke-original sort billedenhed, se brugervejledningen.	Se "Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark" på side 437 for at få yderligere oplysninger.
33.64z	Ikke-original farvebilledenhed, se brugervejledningen.	
34.00	Papiret er for kort.	Indstil indstillingen for papirstørrelse, så den svarer til det papir, der er lagt i papirmagasinet. Fra kontrolpanelet skal du navigere til Indstillinger > Papir > Konfiguration af > papirmagasin > Papirstørrelse/type.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Kontroller [kilde], juster styrene og retningen.	Træk det angivne papirmagasin ud, og sørg så for, at papiret indføres korrekt. Se "Ilægning af papir og specialmedier" på side 73 for at få yderligere oplysninger.
34.90	Kontrollér flerformålsarkføderen, og juster styrene og retningen.	Kontrollér, at papiret er ilagt korrekt. Se "Ilægning af papir i flerformålsarkføderen" på side 84 for at få yderligere oplysninger.
37.1	Ikke nok hukommelse til at sortere job.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at udskrive den del af jobbet, der er lagret, og for at starte sortering af resten af jobbet. • Annuller det aktuelle udskriftsjob.
37.3	Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet.	Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
38.1	Hukommelsen er fuld.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Annuller det aktuelle udskriftsjob. • Installer mere hukommelse i printeren. • Reducer antallet af sider i udskriftsjobbet.
39.1	Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Annuller det aktuelle udskriftsjob. • Installer mere hukommelse i printeren. • Reducer kompleksiteten og størrelsen af udskriftsjobbet, før du sender det til udskrivning igen. • Reducer antallet af sider i udskriftsjobbet. • Reducer antallet og størrelsen af indlæste skrifttyper. • Slet unødvendige skrifttyper eller makroer fra udskriftsjobbet. • Reducer antallet af grafikelementer i udskriftsjobbet.
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Udskift [color] tonerkassette, matcher ikke printerområde.	Se " Udskift patron, matcher ikke printerområde " på side 436 for at få yderligere oplysninger.
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Geninstaller [farve] tonerkassetten.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern patronen. 3 Indsæt blækpatronen. 4 Luk frontlågen.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Udskift [farve] tonerkassette.	Se " Udskiftning af en tonerkassette " på side 309 for at få yderligere oplysninger.
50	PPDS-skrifttypefejl	Installer PPDS-skrifttypen, der er angivet i udskriftsjobbet, og vælg derefter Fortsæt , så printeren kan søge efter en erstatningsskrifttype.
51	Defekt flash fundet.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskift flashhukommelsen. • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
52	Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen. • Installer et lagerdrev. <p>Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.</p>
58.4	Forkert konfiguration af outputindstillinger.	Sluk printerens, og installer derefter den korrekte mappe eller finisher.
61	Fjern defekt disk.	Udskift det defekte lagerdrev.
62	Disken er fuld.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på lagerdrevet. • Installer et lagerdrev.
63	Formater harddisken.	<p>Formatering sletter nu alle oplysninger fra lagerdrevet.</p> <p>For at formatere disken skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift sletning. 2 Vælg Rens alle oplysninger på harddisken, og vælg derefter SLET.
71.4	Printerens tid er forkert.	Konfigurer printerens tid. Fra kontrolpanelet skal du gå til Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer.
75.01	Der er registreret et sikkerhedselement.	<p>Foretag en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anvend det installerede sikkerhedselement. <p>Bemærk! Printerens sletter alle eksisterende certifikater og kan også slette og omformatere lagerdrevet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluk for printerens og fjern derefter sikkerhedselementet.
75.02	Sikkerhedselementet blev ikke genkendt.	
75.03	Der opstod en fejl under kommunikationen med sikkerhedselementet.	<p>Foretag en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop anvendelsen af sikkerhedselementet. <p>Bemærk! Printerens sletter alle eksisterende certifikater og kan også slette og omformatere lagerdrevet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluk printerens, fjern sikkerhedselementet og installer derefter sikkerhedselementet.

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
75.11	Opdatering af sikkerhedselementet mislykkedes	Foretag en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Prøv at opdatere igen. • Annuller opdateringen. Bemærk! Printerens kan slette alle eksisterende certifikater og lagerdrevindhold.
75.12	Opdatering af sikkerhedselement blev ikke fuldført.	Foretag en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Genstart printeren. Bemærk! Vent i 10 sekunder for at fuldføre opdatering. <ul style="list-style-type: none"> • Annuller opdateringen. Bemærk! Printerens kan slette alle eksisterende certifikater og lagerdrevindhold.
80.01, 80.09	Vedligeholdelseskit tæt på lav.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
80.11, 80.19	Vedligeholdelseskit lav.	
80.21, 80.29	Vedligeholdelseskit meget lav.	
80.31	Udskift vedligeholdeskittet for at fortsætte udskrivningen.	Se " Udskiftning af fuseren " på side 327 for at få yderligere oplysninger.
80.31	Udskift vedligeholdelseskit, anbefalet levetid overskredet.	
81.11	rullesæt til papirmagasin til 1500 ark lav.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
81.31	Udskift rullesæt til papirmagasin til 1500 ark, den anbefalede levetid er overskredet.	Få flere oplysninger ved at kontakte kundesupport .
82.00, 82.02, 82.09	Spildtonerflaske er næsten fuld.	Se " Udskiftning af spildtonerflaske " på side 325 for at få yderligere oplysninger.
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Udskift spildtonerflasken.	
83.1y	Overførselsmodul er lavt	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
83.3y	Udskift overførselsmodul, den anbefalede levetid er overskredet.	Få flere oplysninger ved at kontakte kundesupport .
83.4y	Udskift overførselsmodulet.	
83.20	Indhold i hæftekassette tæt på lav.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
83.20	Hæfteenhed S2 indvendig, lav.	
83.20	Hæfteenhed S2 udvendig, lav.	

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
83.30	Hæftekassette tom eller mangler.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern, og indsæt derefter hæftekassetten. • Udskift hæftekassette. Du kan finde flere oplysninger i "Udskiftning af hæftekassetten i hæfteefterbehandleren" på side 344 eller "Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til hæftning og hulning" på side 347.
83.30	Hæftekassette S1 tom eller mangler.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern, og indsæt derefter hæftekassetten. • Udskift hæftekassette. Se "Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til brochurer" på side 349 for at få yderligere oplysninger.
83.30	Indvendige hæftekassette S2 tom eller mangler.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern, og indsæt derefter hæftekassetten. • Udskift hæftekassette. Se "Udskiftning af hæftekassetteholderne i efterbehandleren til brochurer" på side 352 for at få yderligere oplysninger.
83.30	Udvendige hæftekassette S2 tom eller mangler.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Sort billedenhed er tæt på lav.	<p>Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.</p>
84.11K, 84.13K, 84.19K	Sort billedenhed er lav.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Sort billedenhed er meget lav.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Farvebilledenhed er tæt på lav.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Farvebilledenhed er lav.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Farvebilledenhed meget lav.	
84.31, 84.33	Udskift sort billedenhed, anbefalet levetid overskredet.	Se "Udskiftning den sorte billedenhed" på side 311 for at få yderligere oplysninger.
84.31, 84.33	Udskift farvebilledsæt, anbefalet levetid overskredet.	Se "Udskiftning af farvebilledsættet" på side 318 for at få yderligere oplysninger.
84.41, 84.43, 84.48	Udskift den sorte billedenhed for at fortsætte udskrivningen.	Se "Udskiftning den sorte billedenhed" på side 311 for at få yderligere oplysninger.
84.41, 84.43, 84.48	Udskift farvebilledsættet for at fortsætte udskrivningen.	Se "Udskiftning af farvebilledsættet" på side 318 for at få yderligere oplysninger.
88,00[x], 88,07[x], 88,08[x], 88,09[x]	[Farve] tonerkassette er tæt på lav.	<p>Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.</p>
88,10[x], 88,17[x], 88,18[x], 88,19[x]	[Farve] tonerkassette er lav.	
88,20[x], 88,27[x], 88,28[x], 88,29[x]	[Farve] tonerkassette er meget lav.	

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
88,30[x], 88,37[x], 88,38[x]	Udskift [farve] tonerkassette, der er anslået <NUM/> sider tilbage.	Se “Udskiftning af en tonerkassette” på side 309 for at få yderligere oplysninger.
88,30[x], 88,37[x], 88,38[x]	Udskift [farve] tonerkassette.	
88,40[x], 88,47[x], 88,48[x]	Udskift [farve] tonerkassette, 0 sider tilbage.	
88,40[x], 88,47[x], 88,48[x]	Udskift [farve] tonerkassette.	
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i panel B” på side 396 for at få yderligere oplysninger.
240.06	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i flerformålsarkføderen” på side 392 for at få yderligere oplysninger.
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Papirindføringsfejl i [LOCATION]	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn bakke 1. 2 Fjern, og juster derefter papirstakken. 3 Juster om nødvendigt papirstyrene. 4 Ilæg papir igen i papirmagasin 1. 5 Luk papirmagasin 1.
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i den skuffeoptionen til 550 ark” på side 391 for at få yderligere oplysninger.

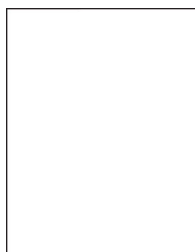
Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Papirstop i [LOCATION]	For flere oplysninger, se en af de følgende tabeller: <ul style="list-style-type: none"> • “Papirstop i skuffen til 2 x 550 ark” på side 393 • “Papirstop i dobbeltinputskuffen til 2000 ark” på side 395
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i skuffen til 1500 ark” på side 395 for at få yderligere oplysninger.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i efterbehandleren til hæftning og hulning” på side 405 for at få yderligere oplysninger.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i brochureefterbehandleren” på side 416 for at få yderligere oplysninger.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Papirstop i [LOCATION]	Se " Papirstop i hæfteefterbehandleren " på side 400 for at få yderligere oplysninger.
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Papirstop i [LOCATION]	Se " Papirstop i papirtransporten med foldeindstilling " på side 402 for at få yderligere oplysninger.
602.29, 662.23	Papirindføringsfejl i papirmagasin 2.	Se " Ilægning af papir i skuffen til 550 ark " på side 74 for at få yderligere oplysninger.
602.39, 663.33	Papirindføringsfejl i papirmagasin 3.	For flere oplysninger, se en af de følgende tabeller: <ul style="list-style-type: none"> • "Ilægning af papir i skuffen til 550 ark" på side 74 • "Ilægning af papir i dobbeltinputskuffe til 2000 ark" på side 77
602.49, 664.43	Papirindføringsfejl i papirmagasin 4.	Se " Ilægning af papir i skuffen til 550 ark " på side 74 for at få yderligere oplysninger.

Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.

Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Mørk udskrift**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du reducere tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Ekkobilleder



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

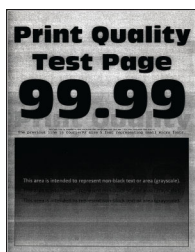
- Læg papir af den korrekte type og vægt i papirmagasinet.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Grå eller farvet baggrund



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du øge tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Forkerte margener**Prøv et eller flere af følgende forslag:**

- Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lys udskrift

Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du øge tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet**, og slå derefter **Farvebesparelse** fra.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

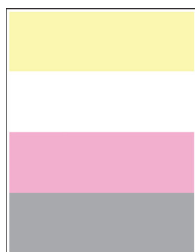
1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Manglende farver

Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Fjern udviklingsenheden med den manglende farve.

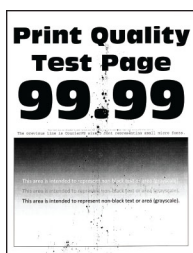
1 Fjern billedsættet.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Fjern og indsæt derefter udviklingsenheden med den manglende farve.**3** Indsæt billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Meleret udskrift og pletter**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, printeren for lækket toner.
- Sørg for, at papirstørrelsen og papirtypen er korrekt angivet i forhold til det ilagte papir. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.

Bemærk! Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.

- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingerne stemmer overens med det papir, der er lagt i bakken.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

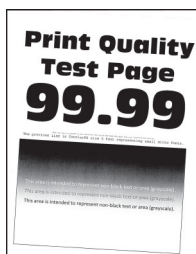
Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Forvrængede eller skæve udskrifter



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg papir fra en ny pakke.

1 Åbn papirmagasinet, og fjern derefter papiret.

2 Ilæg papir fra en ny pakke.

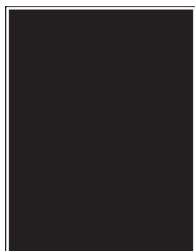
Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

3 Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.

- Sørg for, at du udskriver på en understøttet papirtype.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Beskåret tekst eller billeder**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Toner smitter nemt af



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et af følgende:

- Sørg for, at printerens netledning er sluttet korrekt til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse og klassificering.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.
- Konfigurer papirtypen fra kontrolpanelet. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Ujævn udskriftstæthed



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Åbn låge B, og sørg for, at den anden overføringsrulle er låst på plads.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Vandrette mørke streger**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.
- Se "[Gentagne fejl](#)" på side 383, hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

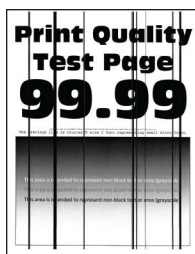
Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lodrette mørke striber



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

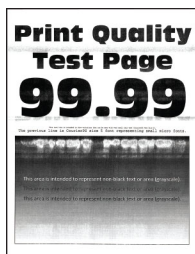
Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Vandrette hvide streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.
- Se "[Gentagne fejl](#)" på side 383, hvis der bliver ved med at komme vandrette hvide streger på udskrifterne.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Ilæg den anbefalede papirtype i den angivne papirkilde.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktortromlen for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlerne. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lodrette hvide streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.

- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype.
Sørg for at lægge den anbefalede papirtype i den angivne papirkilde.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Gentagne fejl

**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.
- Find ud af, hvor mange farver der har fejl.
 - 1** Mål afstanden mellem de gentagne fejl på den pågældende farveside. Brug Fejlvedligeholdelseslinealen til at måle afstanden mellem gentagne fejl på den pågældende farveside.
 - 2** Udskift det forbrugsstof eller den del, der svarer til målingen på den berørte farveside.

Farvebilledsæt eller sort billedenhed

- 94,5 mm (3,72 ")
- 19,9 mm (1,18 ")
- 23,2 mm (0,91 ")

Udviklingsenhed

- 43,6 mm (1,72 ")
- 45,0 mm (1,77 ")

Fuser

- 95 mm (3,74 ")
- 110 mm (4,33 ")

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra det dokument, du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriftsindstillinger eller Udskriv, og derefter kontrollere, om den korrekte printer er valgt.
- Kontroller, om printeren er tændt, og løs derefter eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen.
- Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.
- Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.
- Fjern printerdriveren, og indsæt den igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen **Tilbageholdte job**.
Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.
- Løs mulige formateringsfejl eller ugyldige data i udskriftsjobbet.
 - Slet udskriftjobbet, og send det igen.
 - For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumentet.
- Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter.
 - Windows-brugere skal sørge for at vælge **Bevar duplikerede dokumenter** af dokumenter i dialogboksen Udskriftspræferencer eller Udskriv.
 - Macintosh-brugere bør navngive hvert job med forskellige navne.
- Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Job udskrives fra det forkerte papirmagasin eller på det forkerte papir

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at du udskriver på den korrekte papirtype.
- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Se "[Sammenkædning af papirmagasiner](#)" på [side 86](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Langsom udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren, computeren, printerserveren, ekstraudstyret og andre netværksenheder.
- Sørg for, at printeren ikke er i **Lydløs tilstand**.

Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand**.

- Angiv opløsningen for det dokument, du vil udskrive.

1 Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne dialogboksen Udskriftsindstillinger eller Udskriv.

2 Indstil opløsningen til **4800 CQ**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet. Gå til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Udskriftsopløsning**.

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærkninger:

- Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.
- Kraftigere papir udskrives langsommere.
- Papir, der smallere end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere.
- Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper**.

Bemærk! Grov papirstruktur og kraftig papirvægt kan udskrive langsommere.

- Ryd tilbageholdte job.
- Sørg for, at printeren ikke overopheder.

Bemærkninger:

- Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob.
- Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Se "[Valg af en placering til printeren](#)" på [side 63](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Printeren reagerer ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- Sørg for, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.
- Kontroller, om printerens er tændt.
- Sørg for, at printerens ikke er i slumre- eller dvaletilstand.
- Sørg for, at kablerne mellem printerens og computeren er forbundet til de rigtige porte.
- Sluk for printerens, installer hardware-indstillingen, og tænd derefter for printerens. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret.
- Installer den korrekte printerdriver.
- Sluk for printerens, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at printerens ikke er i gang med at behandle flere job.
- Sørg for, at flashdrevet sættes i den forreste USB-port.

Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, når det indsættes i USB-porten på bagsiden.

- Kontroller, at flashdrevet understøttes. Se "[Understøttede flashdrev og filtyper](#)" på side 61 for at få yderligere oplysninger.
- Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Aktivering af USB-porten

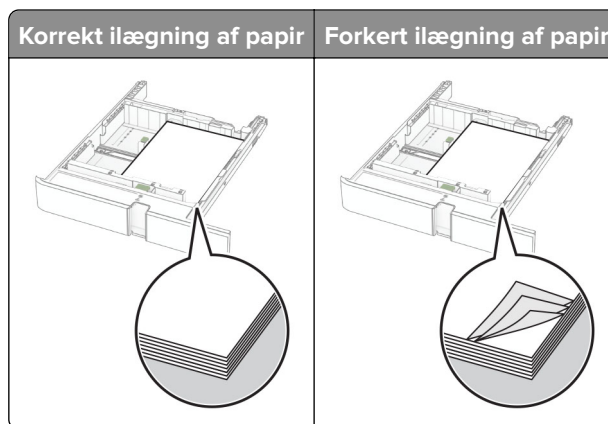
- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Netværk/porte > USB**.
- 2 Vælg **Aktiver USB-port**.

Rydning af papirstop

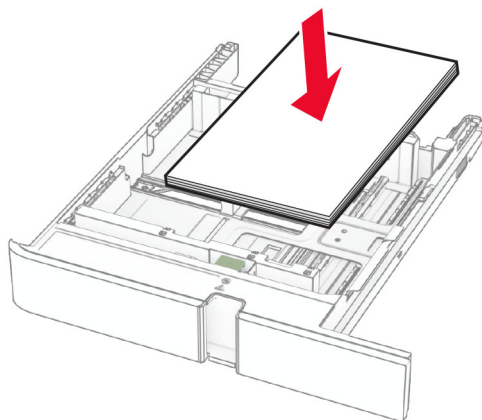
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

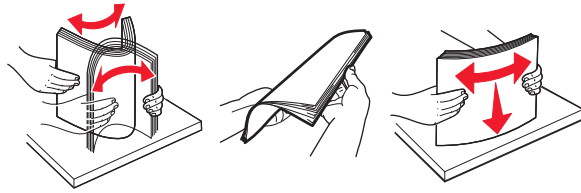


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.

- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

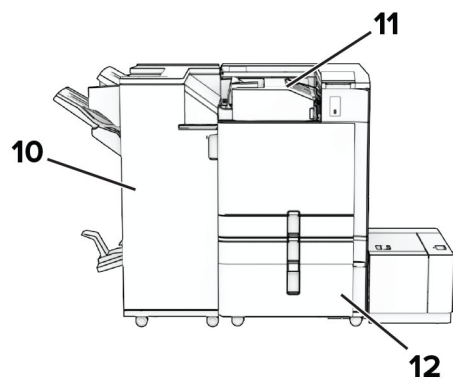
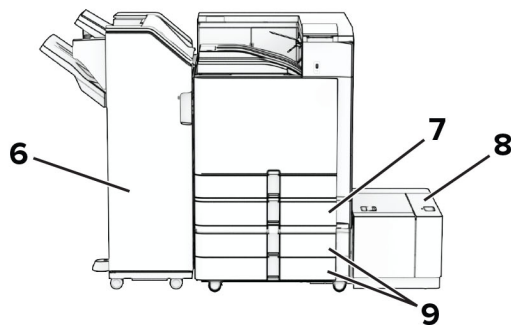
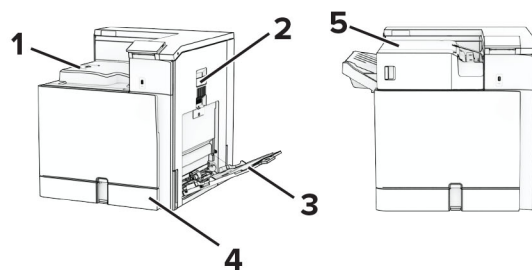


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når **Papirstophjælp** er indstillet til **Til**, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis **Genopret ved stop** er indstillet til **Til** eller **Auto**, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

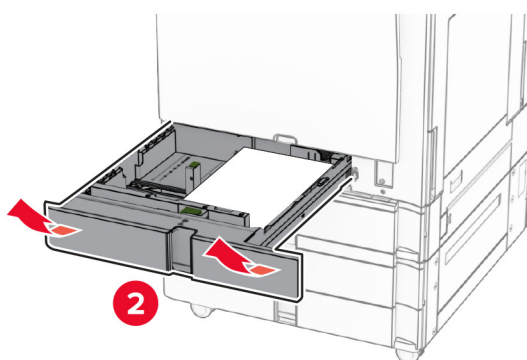
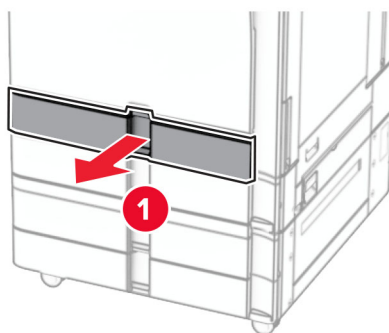


Områder med papirstop	
1	Standardbakke
2	Panel B
3	MP (Multi Purpose) arkføder
4	Standardbakke
5	Hæfteefterbehandler
6	Efterbehandler til hæftning og hulning
7	Skuffeoption til 550 ark
8	Skuffeoption til 1500 ark
9	Skuffe til 2 x 550 ark
10	Efterbehandler til brochurer
11	Papirtransport med foldeindstilling

Områder med papirstop	
12	Dobbelinputskuffe til 2000 ark

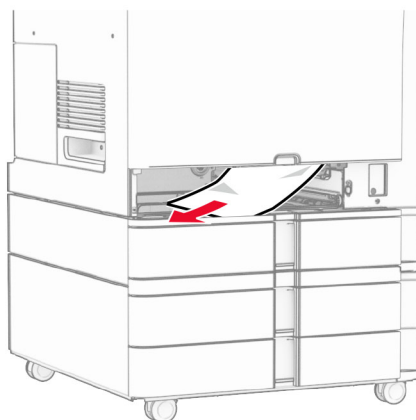
Papirstop i standardpapirmagasinet

- 1 Træk standardpapirmagasinet ud.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

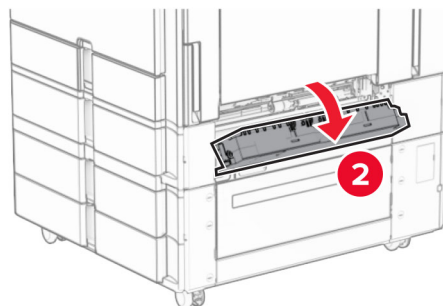
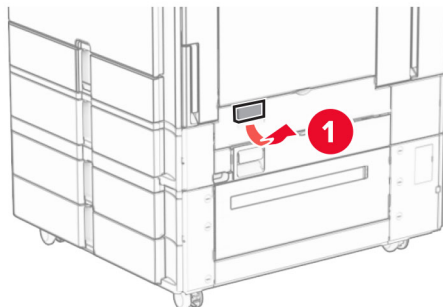
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Sæt papirmagasinet i.

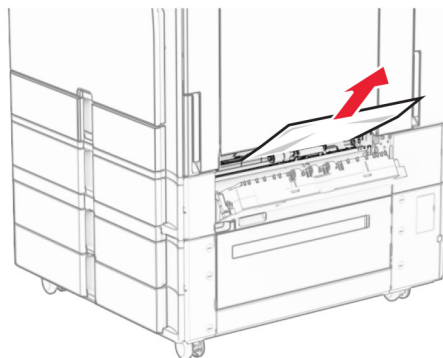
Papirstop i den skuffeoptionen til 550 ark

1 Åbn panel D.



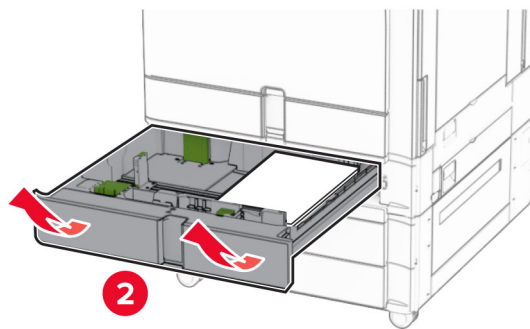
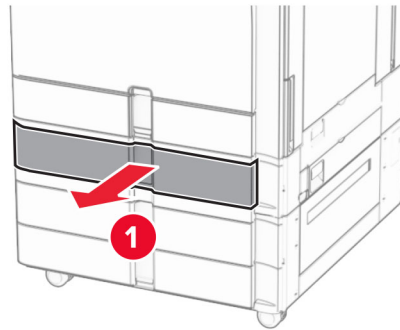
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



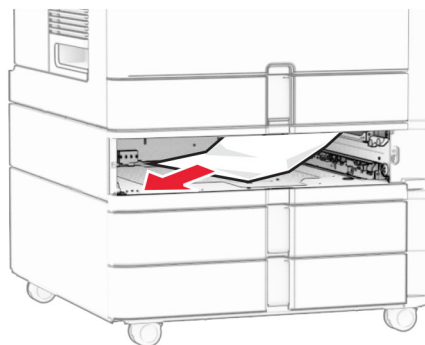
3 Luk panelet.

4 Træk den skuffeoptionen til 550 ark ud.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



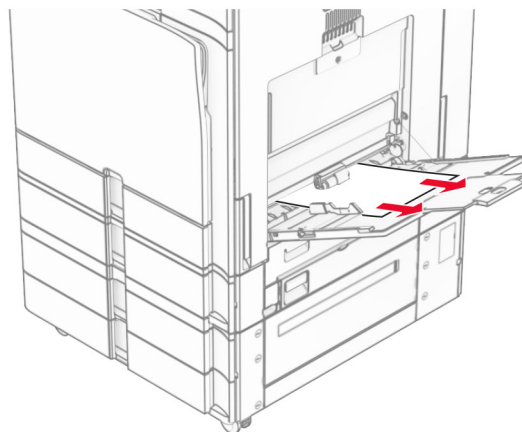
6 Sæt papirmagasinet i.

Papirstop i flerformålsarkføderen

1 Fjern eventuelt papir fra flerformålsarkføder.

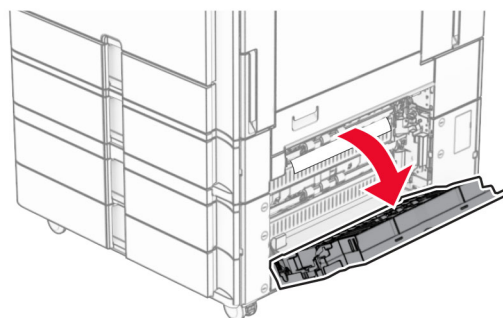
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



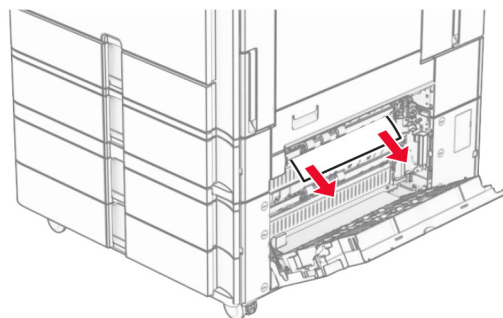
Papirstop i skuffen til 2 x 550 ark

1 Åbn panel E.



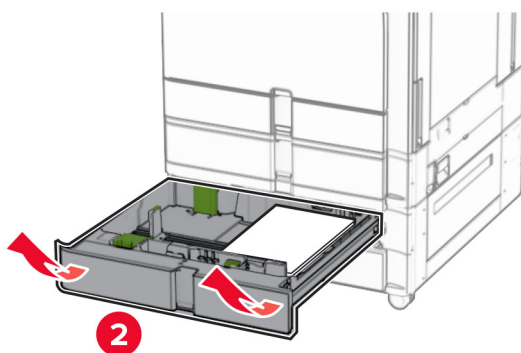
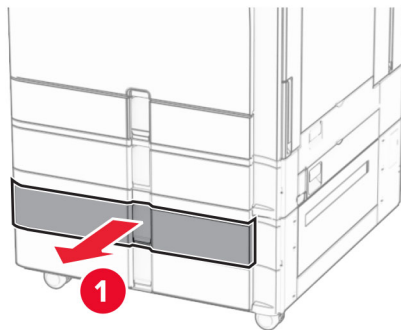
2 Fjern det fastklemte papir inde i panel E.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



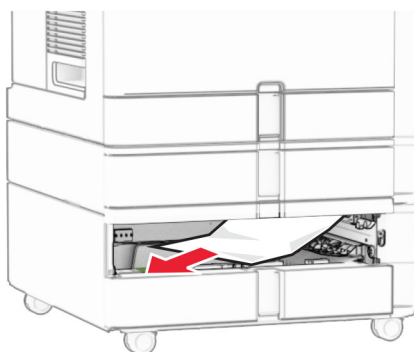
3 Luk panel E.

4 Træk skuffe 3 ud.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

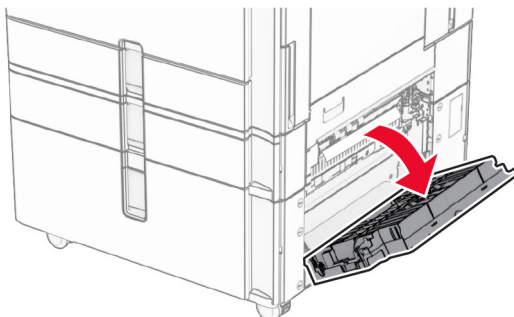


6 Indsæt skuffe 3.

7 Gentag [trin 4](#) til [trin 6](#) for skuffe 4.

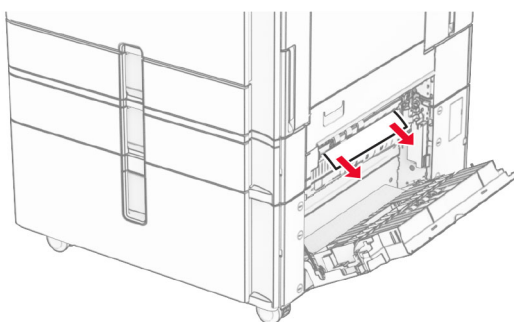
Papirstop i dobbeltinputsuffen til 2000 ark

- 1 Åbn panel E.



- 2 Fjern det fastklemte papir inde i panel E.

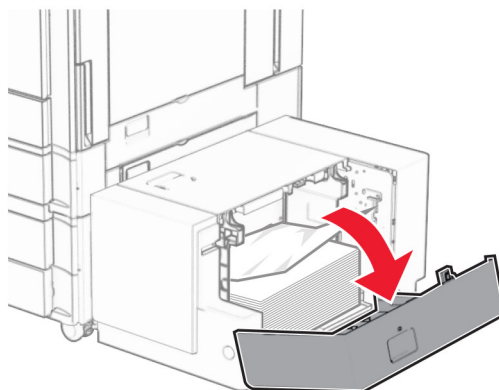
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk panel E.

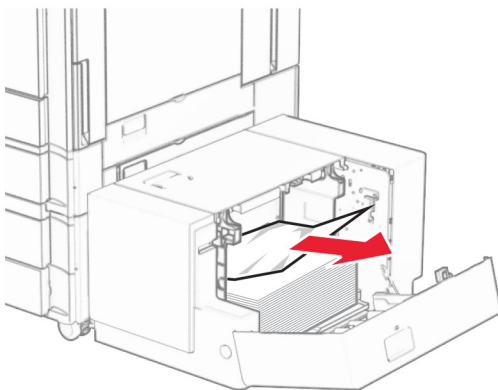
Papirstop i skuffen til 1500 ark

- 1 Åbn dæksel K.



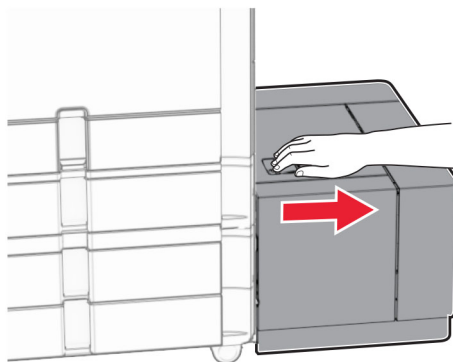
- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



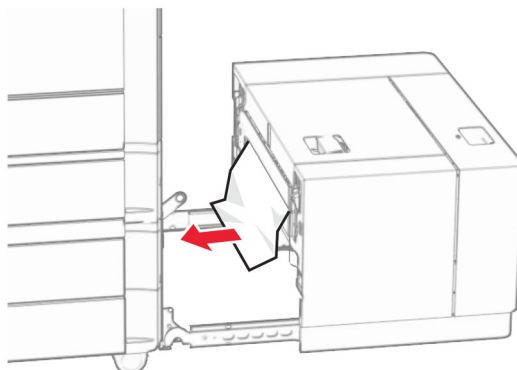
3 Luk panel K.

4 Tag fat i håndtaget J, og skub derefter skuffen mod højre.



5 Fjern det fastklemte papir.


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



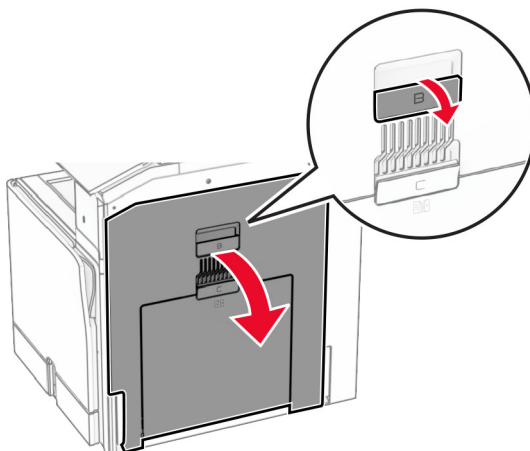
6 Skub skuffen tilbage på plads.

Papirstop i panel B

1 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

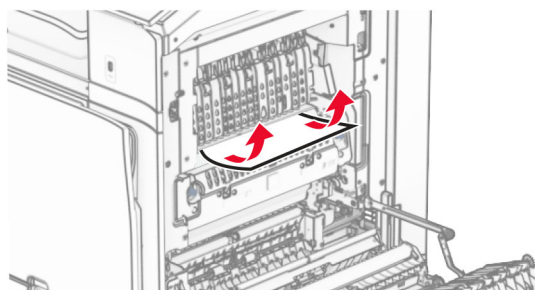
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



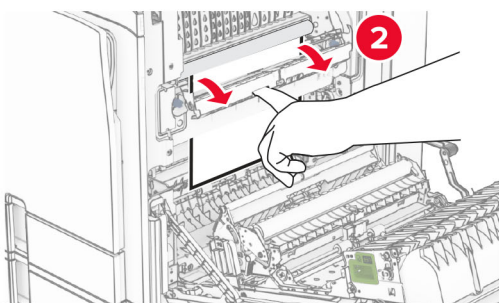
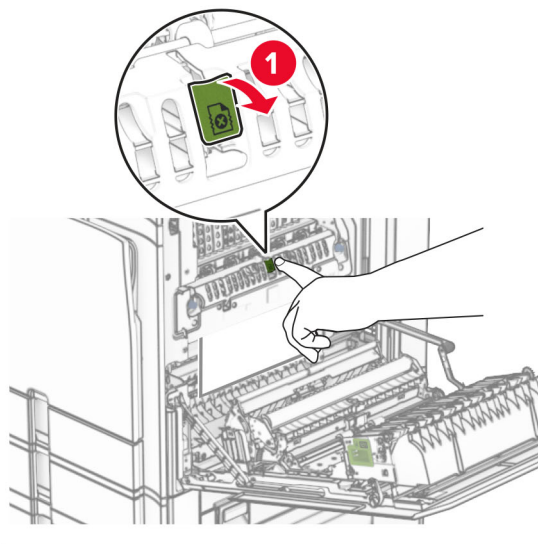
2 Fjern det fastklemte papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

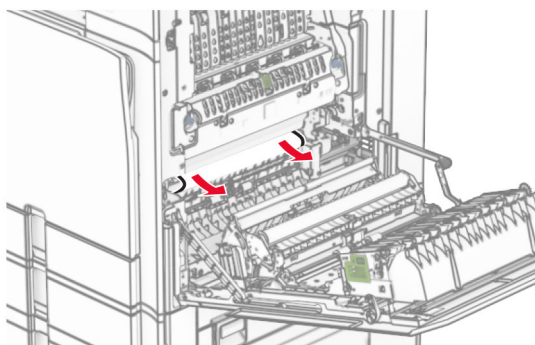
- Over fuseren



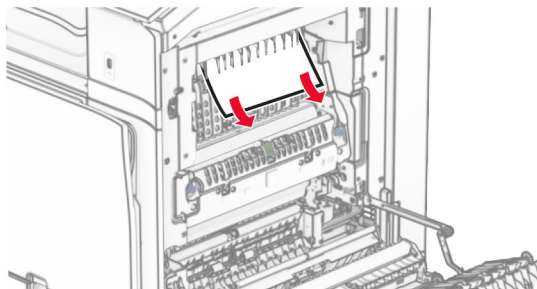
- I fuseren



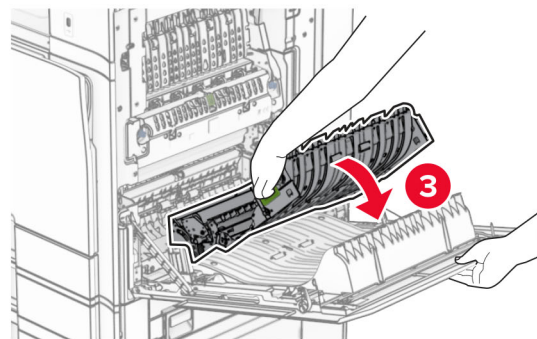
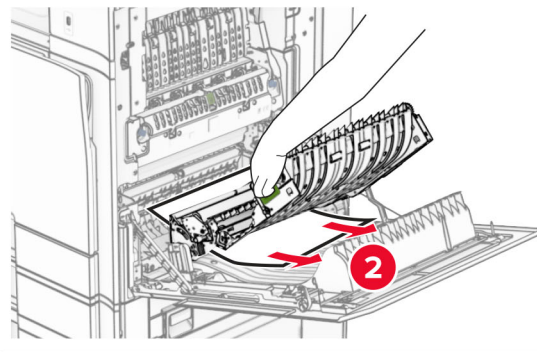
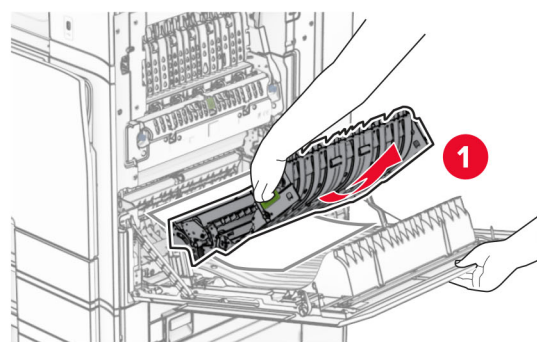
- Under fuseren



- Under standardbakkens udgangsvalse



- I dupleksenheden

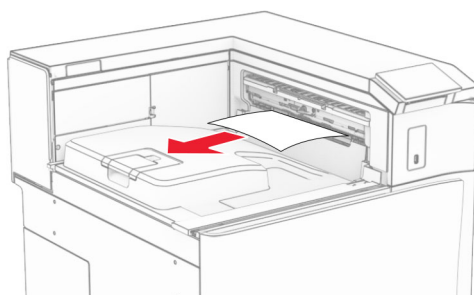


3 Luk panel B.

Papirstop i standardbakken

- 1 Fjern eventuelt papir fra standardbakken.
- 2 Fjern det fastklemte papir.

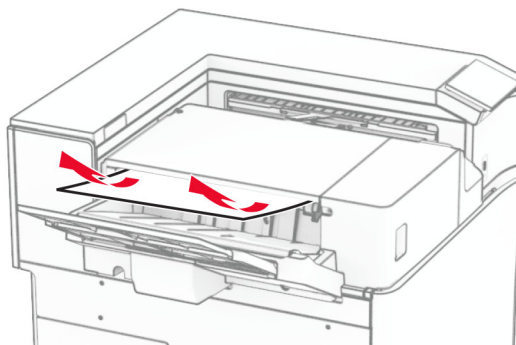
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



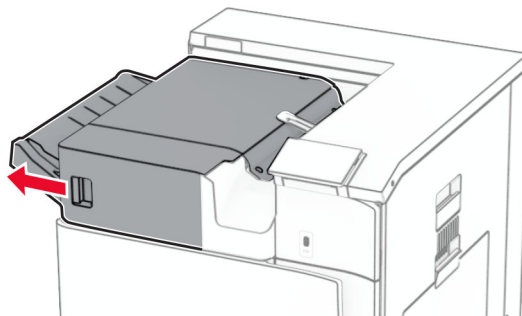
Papirstop i hæfteefterbehandleren

- 1 Fjern det fastklemte papir i hæfteefterbehandlerens mappe.

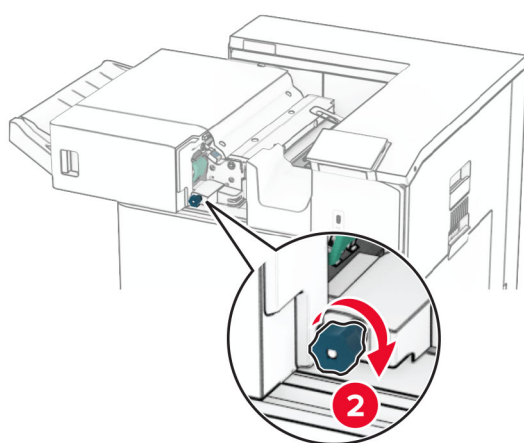
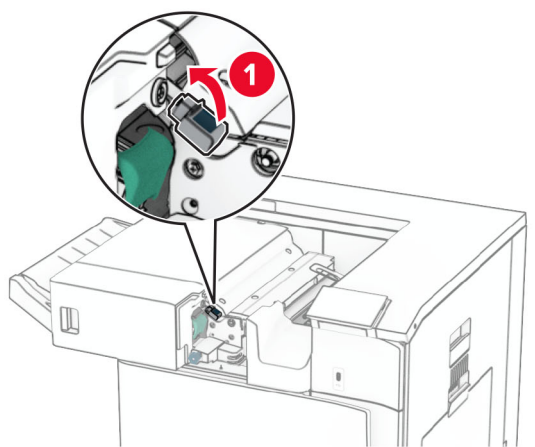
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Tag fat i håndtaget F, og skub derefter hæfteefterbehandleren til venstre.

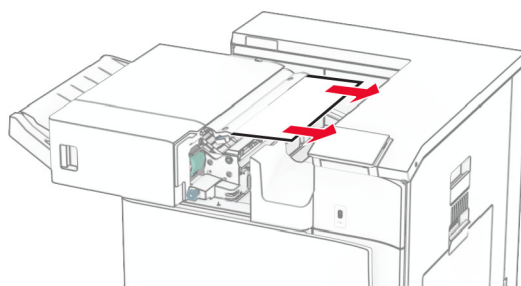


3 Åbn låge R1, og drej derefter knappen R2 med uret.



4 Fjern det fastklemte papir.

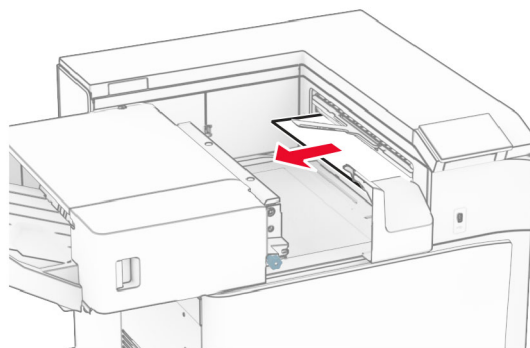
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



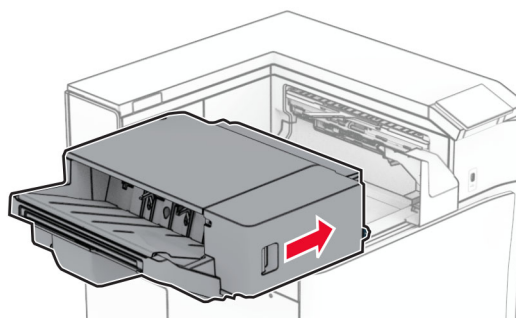
5 Luk panel R1.

6 Fjern det fastklemte papir i standardbakkeudgangsrullen.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



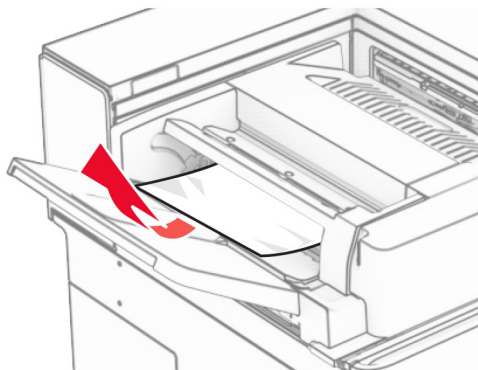
7 Skub hæfteefterbehandleren tilbage på plads.



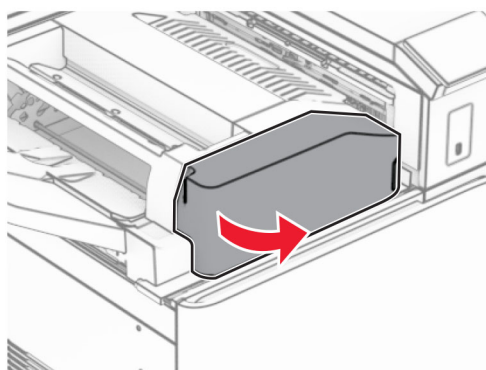
Papirstop i papirtransporten med foldeindstilling

1 Fjern det fastklemte papir.

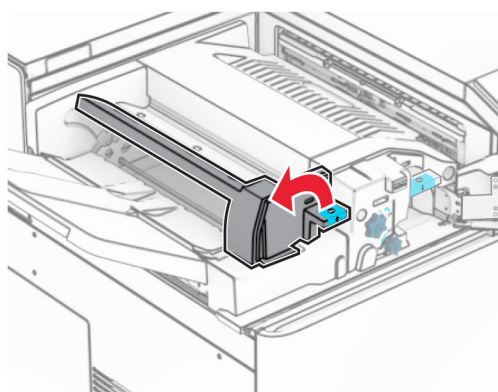
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



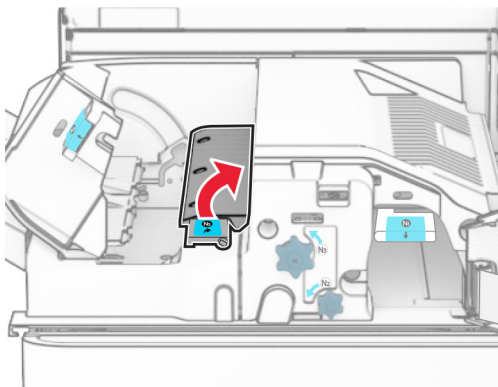
2 Åbn panel F.



3 Løft håndtag N4.

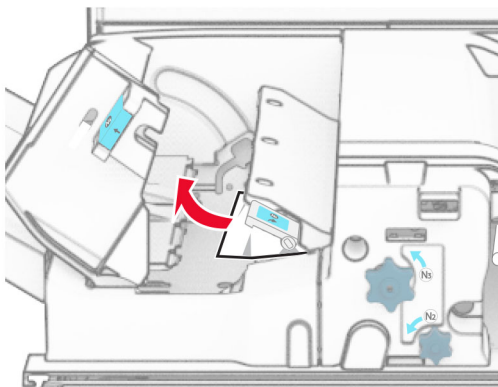


4 Løft håndtag N5.



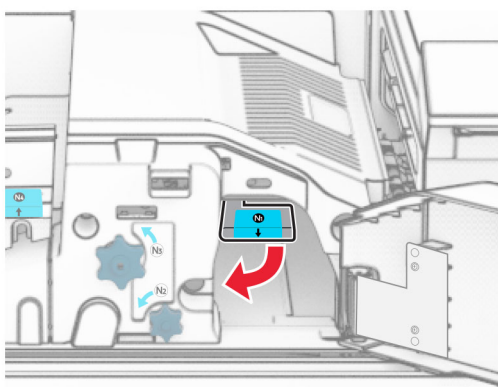
5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

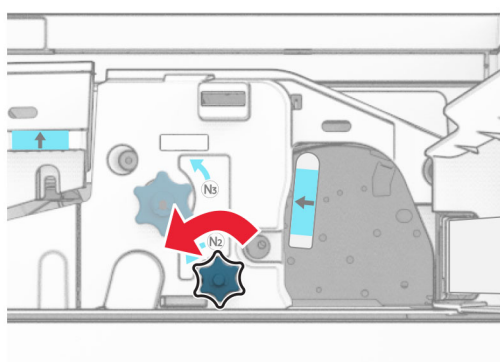


6 Luk håndtag N5, og luk derefter håndtag N4.

7 Tryk håndtaget N1 ned.



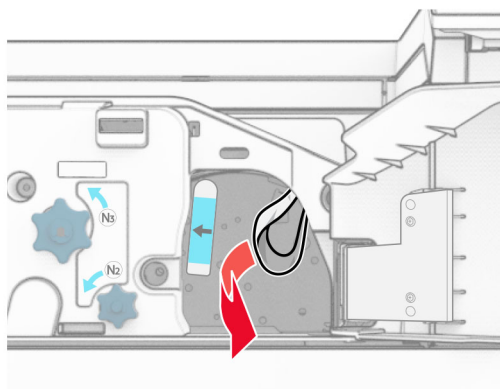
8 Drej knappen N2 mod uret.



9 Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse af printeren skal du fjerne alt forhåndenværende tilbehør, før du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



10 Sæt håndtaget N1 tilbage på plads.

11 Luk panel F.

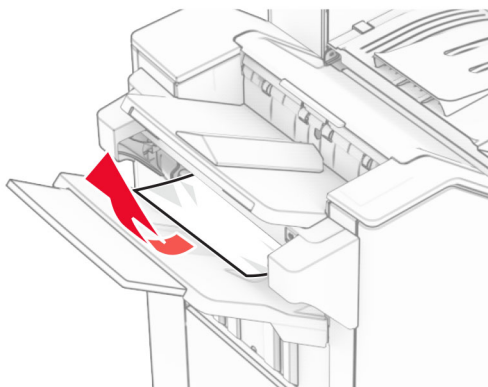
Papirstop i efterbehandleren til hæftning og hulning

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport, skal du gøre følgende:

1 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

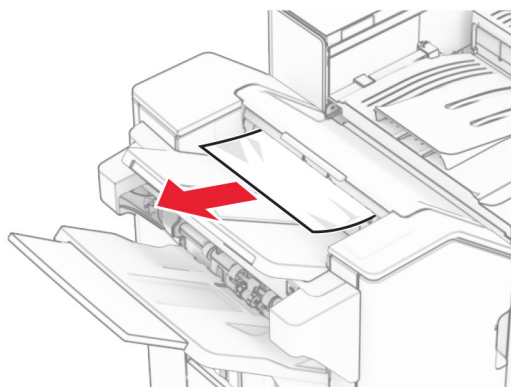
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.



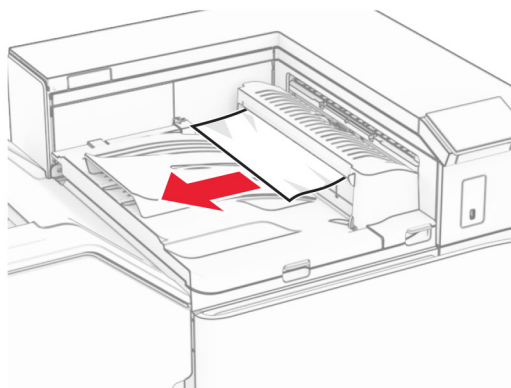
2 Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



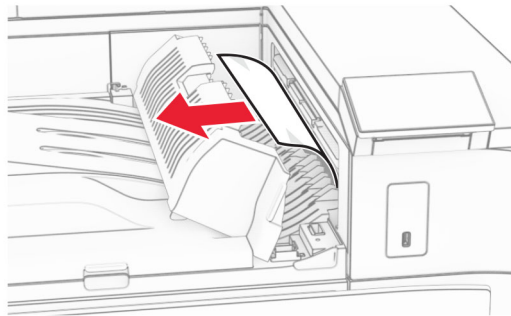
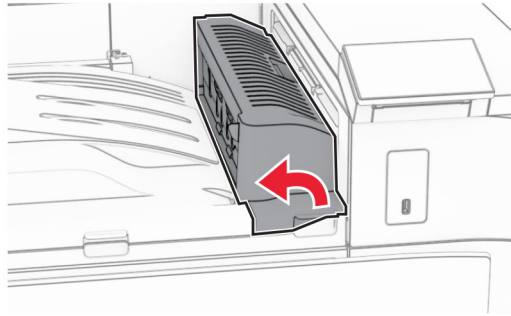
3 Fjern det fastklemte papir i mappe 2.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

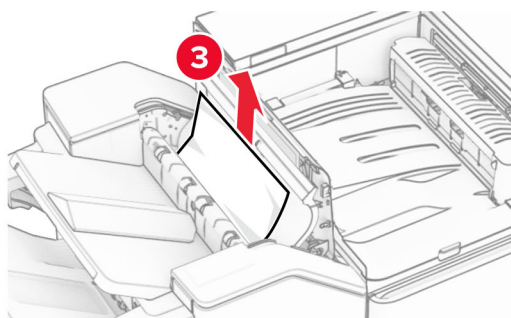
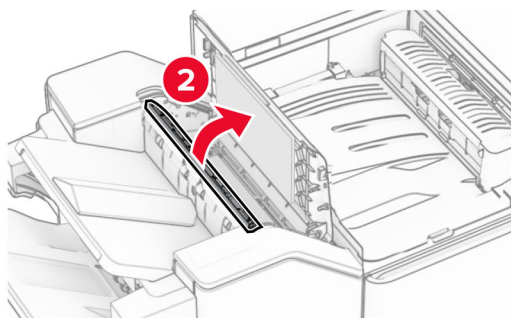
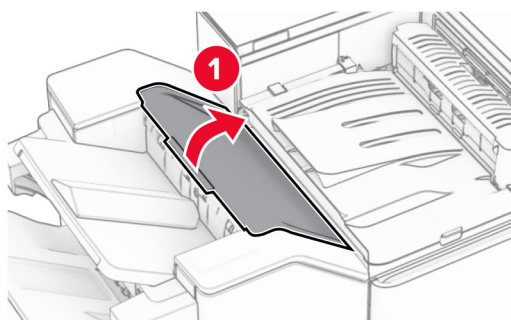


4 Åbn papirtransportdæksel G, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

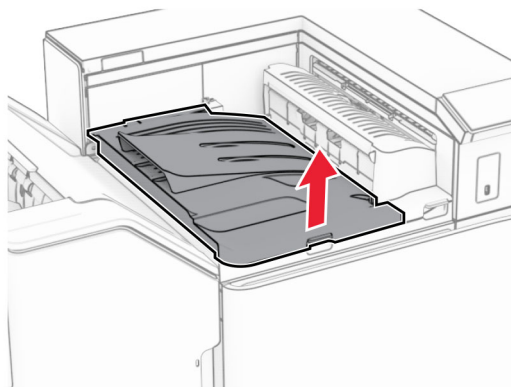


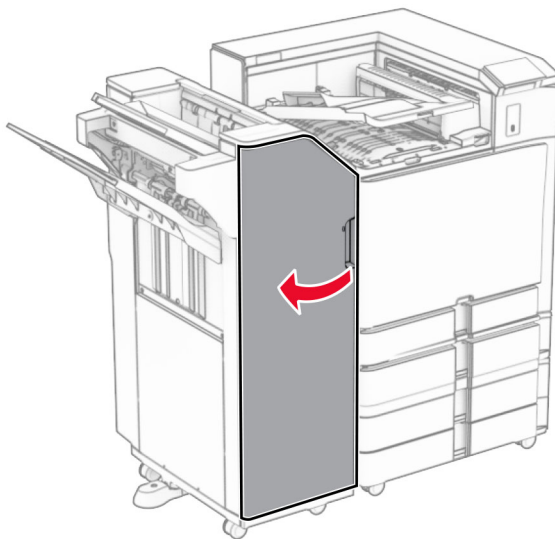
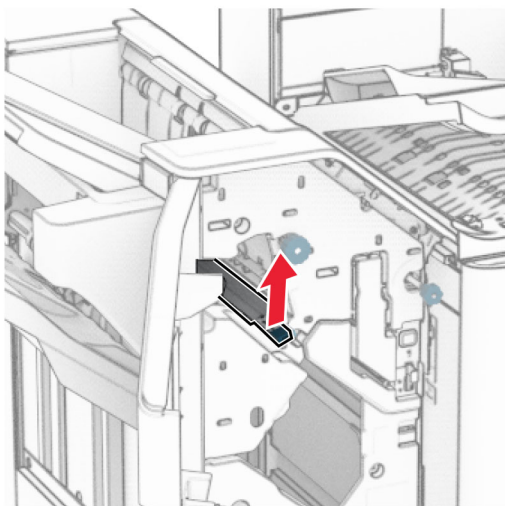
- 5 Luk papirtransportdæksel G.
- 6 Åbn panel I, og åbn derefter panel R1, og fjern derefter det fastklemt papir.
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



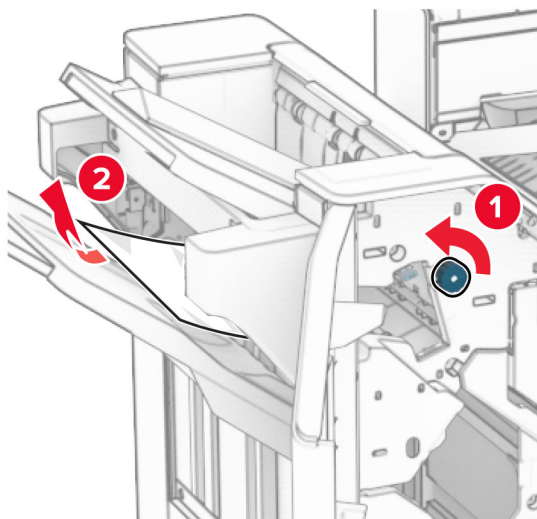
7 Luk panel R1, og luk derefter panel I.

8 Åbn papirtransportdæksel F.



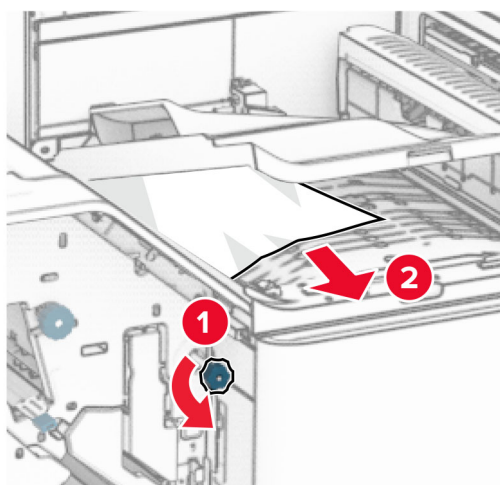
9 Åbn panel H.**10** Løft håndtag R4.**11** Drej knap R3 mod uret, og fjern derefter det fastklebte papir i håndtag bakke 1.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



12 Drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir i papirtransportdækslet F.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



13 Luk papirtransportdæksel F.

14 Sæt håndtag R4 tilbage i sin oprindelige position.

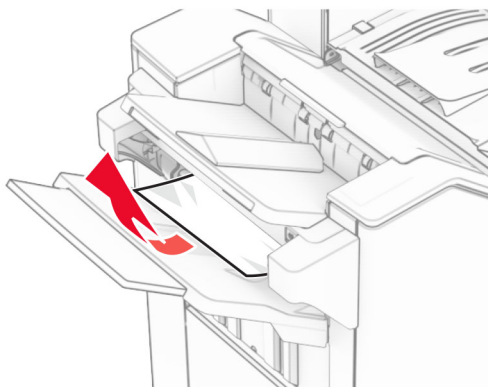
15 Luk dæksel H.

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport med foldeindstilling, skal du gøre følgende:

1 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

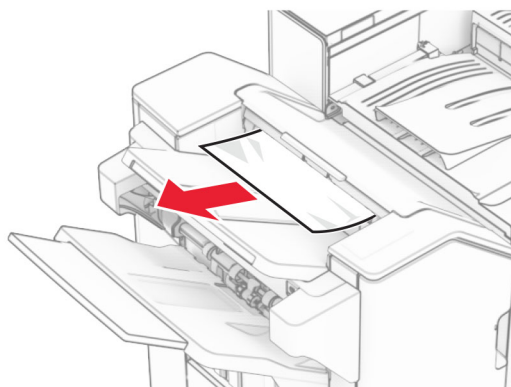
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.



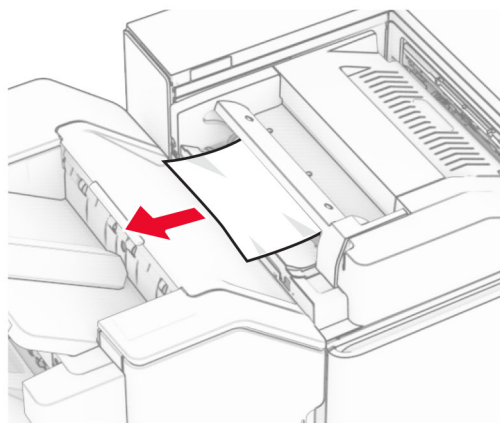
2 Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

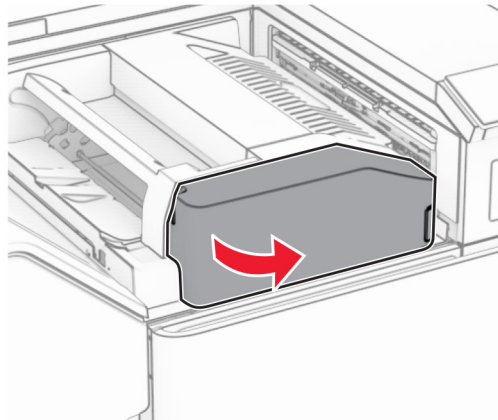


3 Fjern det fastklemte papir i mappe 2.

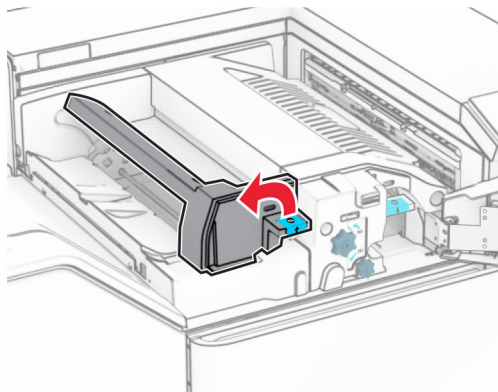
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



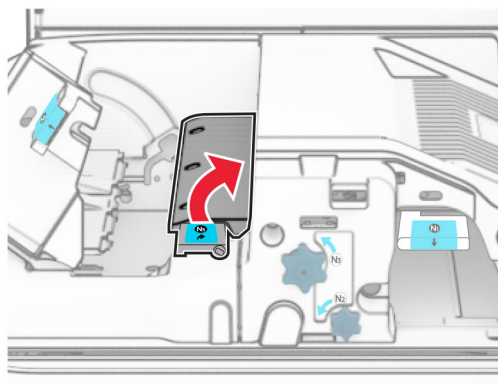
4 Åbn panel F.

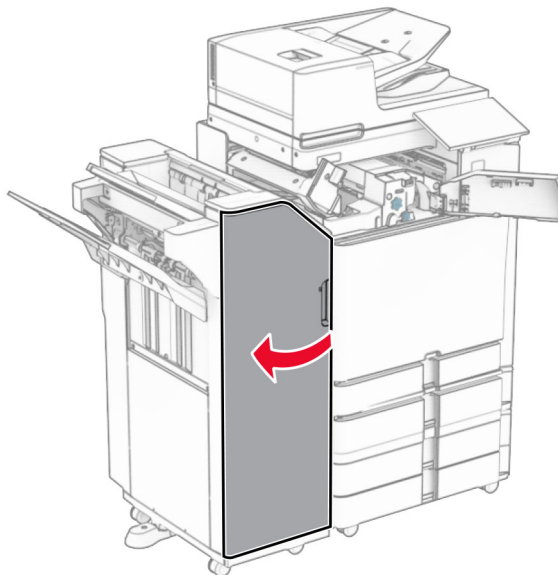
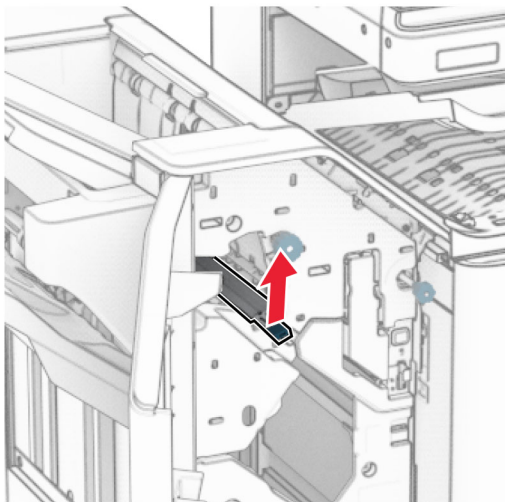


5 Åbn panel N4.

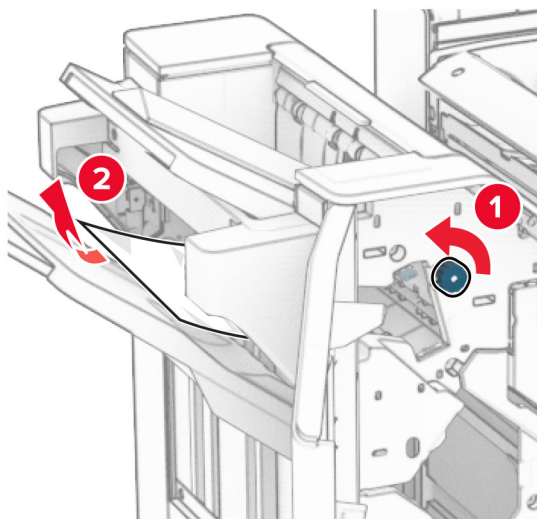


6 Åbn panel N5.



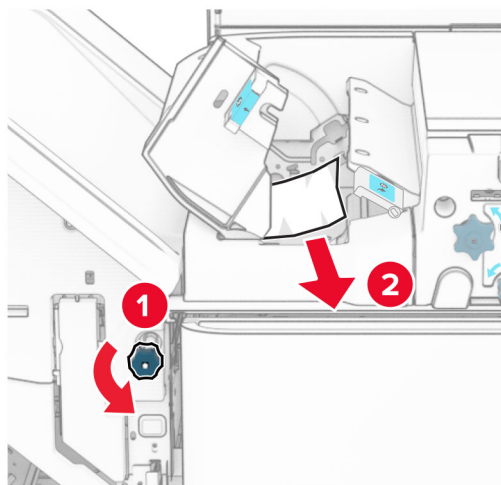
7 Åbn panel H.**8** Løft håndtag R4.**9** Drej knap R3 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir i håndtag bakke 1.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



10 Drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir mellem lågerne N4 og N5.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

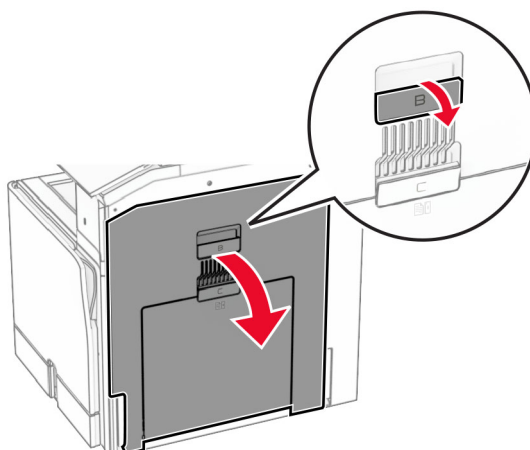


11 Åbn panel B.



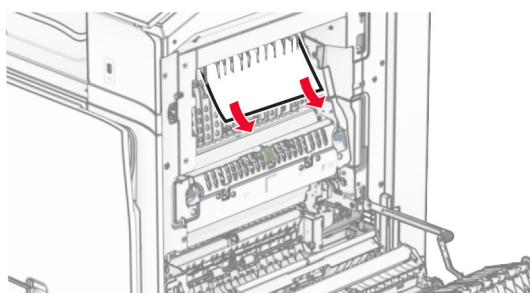
FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



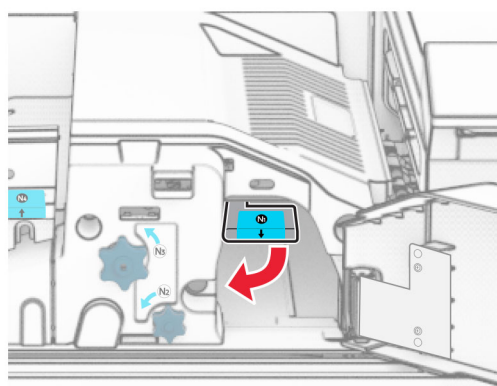
12 Fjern det fastklemte papir under standardbakkeudgangsrullen.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

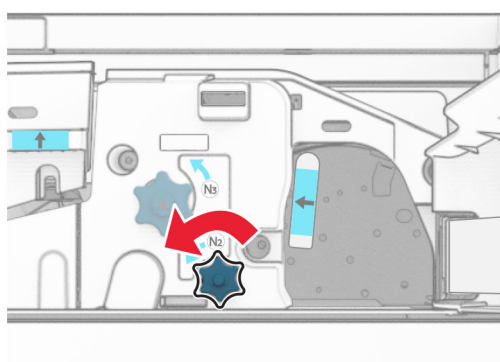


13 Luk panel B.

14 Tryk håndtaget N1 ned.



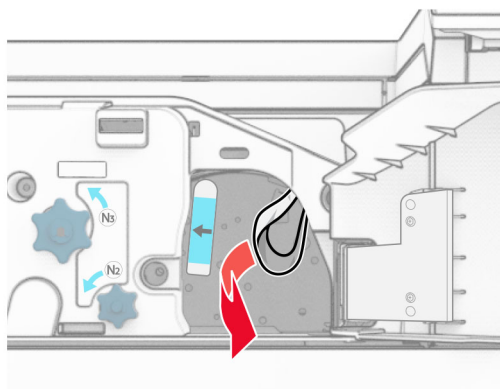
- 15 Drej knappen N2 mod uret.



- 16 Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse af printeren skal du fjerne alt forhåndenværende tilbehør, før du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



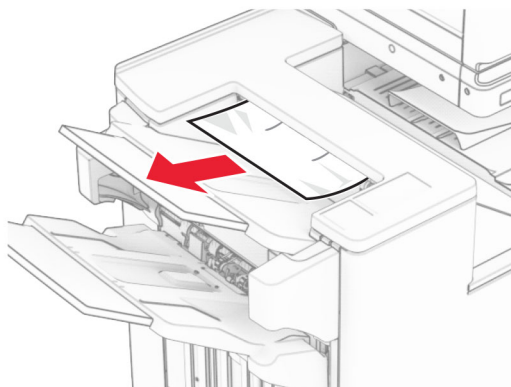
- 17 Sæt håndtaget N1 tilbage på plads.
18 Luk håndtag N5, og luk derefter håndtag N4.
19 Luk panel F.
20 Sæt håndtag R4 tilbage i sin oprindelige position.
21 Luk dæksel H.

Papirstop i brochureefterbehandleren

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport, skal du gøre følgende:

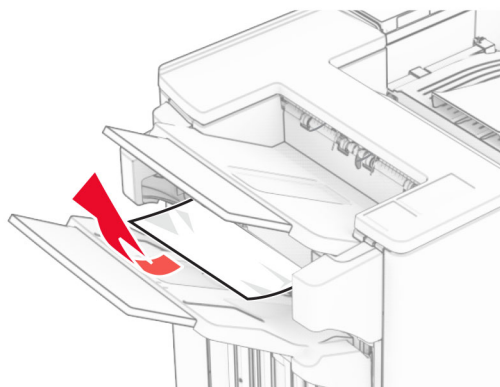
- 1 Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

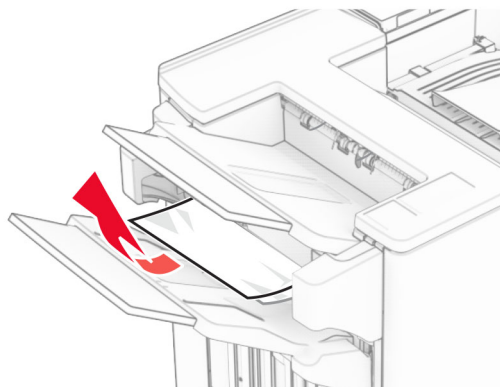
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

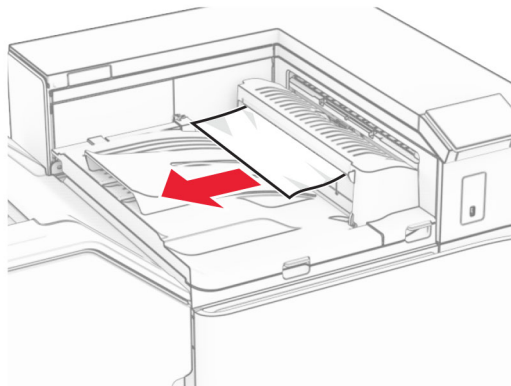
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.



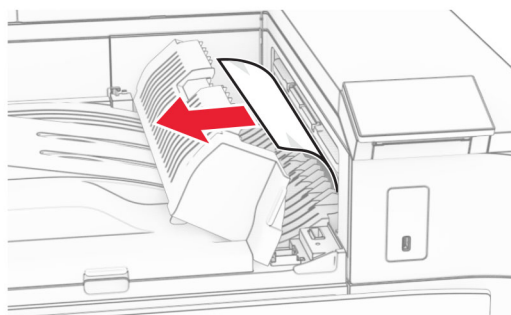
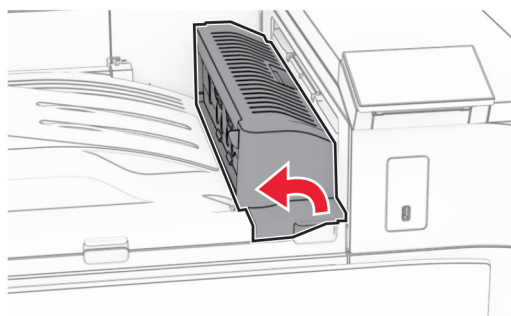
4 Fjern det fastklemte papir i skuffe 3.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

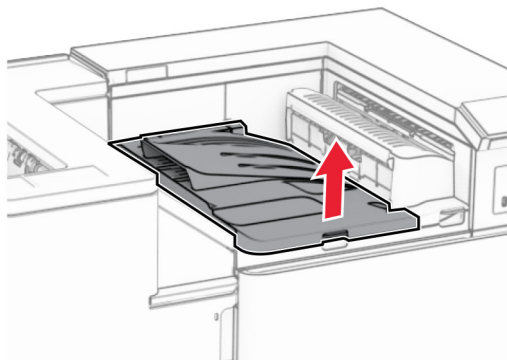
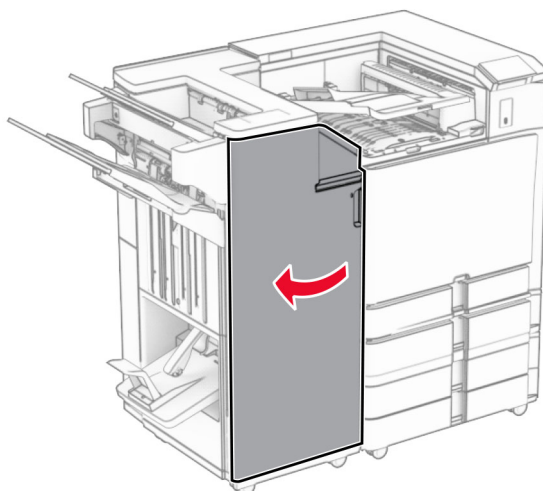


5 Åbn papirtransportdæksel G, og fjern derefter det fastklemte papir.

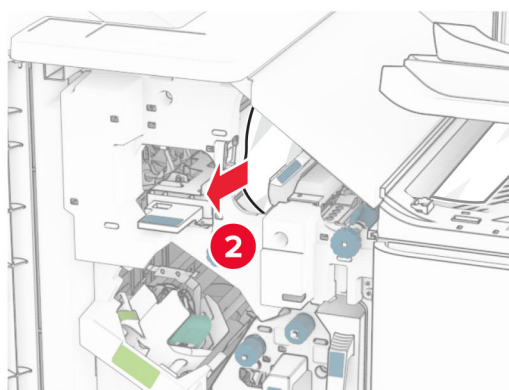
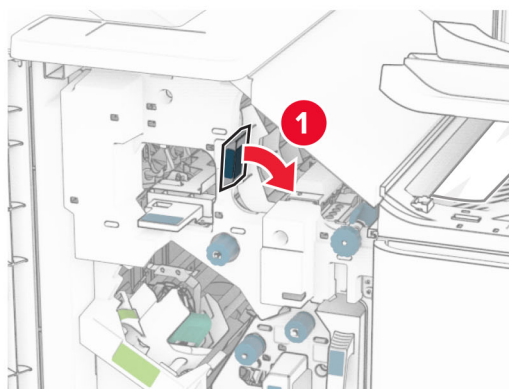
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk papirtransportdæksel G.

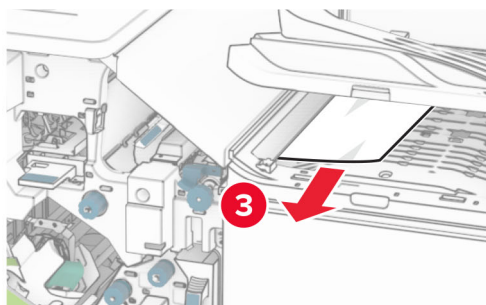
7 Åbn papirtransportdæksel F.**8** Åbn panel H.**9** Flyt håndtag R3 til højre, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

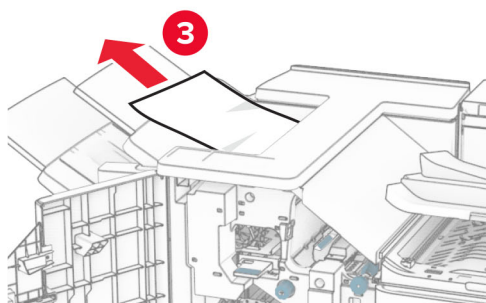
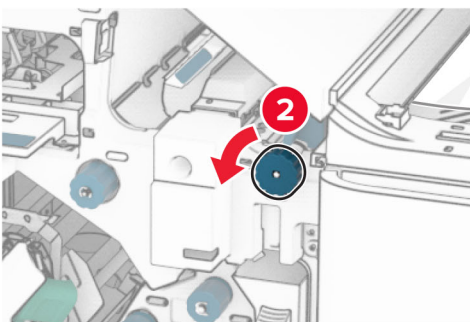


10 Flyt håndtag R1 til venstre, drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

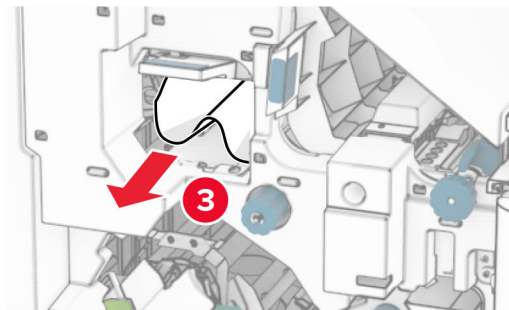
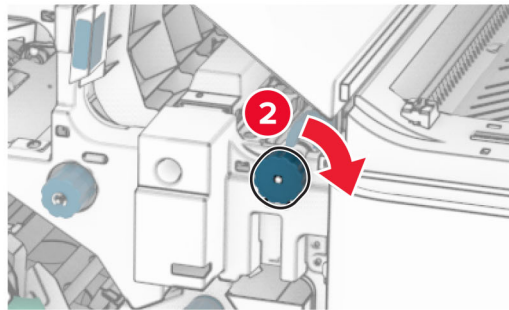
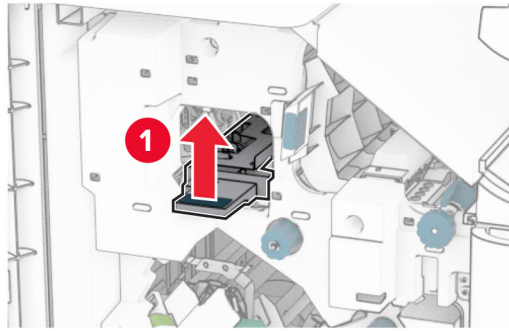


- 11** Drej knap R5 mod uret, og fjern derefter det fastsiddende papir fra efterbehandlerens standardbakke.
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



12 Løft håndtaget R4, drej knappen R2 med uret, og fjern derefter det fastklemede papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



13 Luk papirtransportdæksel F.

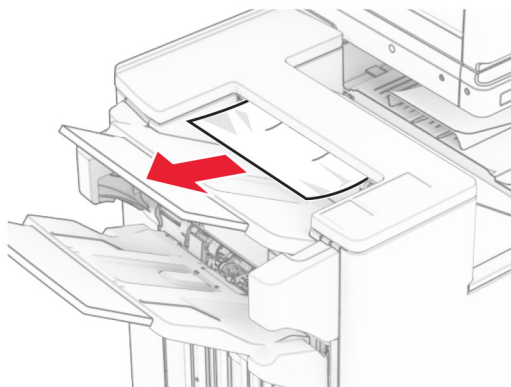
14 Sæt håndtagene R1, R3 og R4 tilbage til deres oprindelige position.

15 Luk dæksel H.

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport med foldeindstilling, skal du gøre følgende:

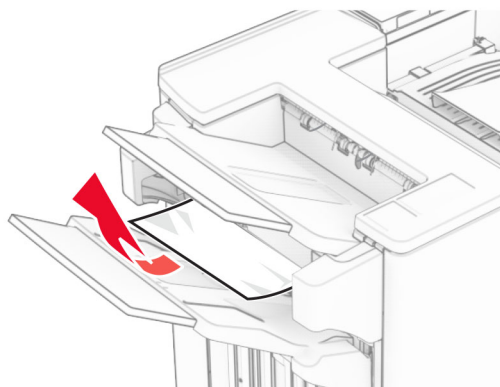
1 Fjern det fastklemt papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

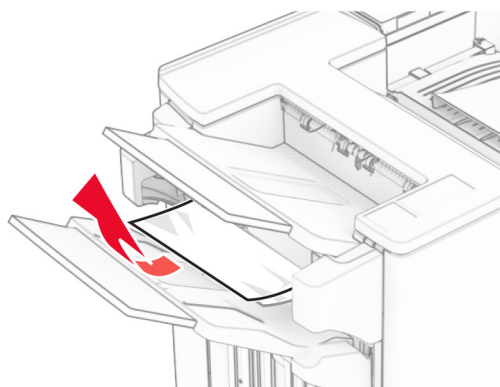
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

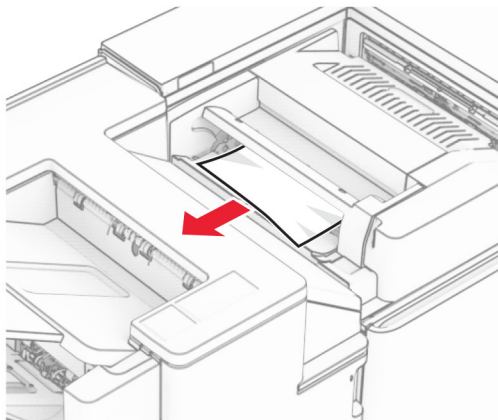
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.

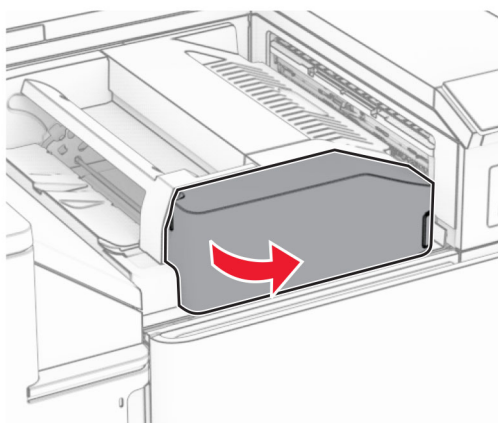


4 Fjern det fastklemte papir i skuffe 3.

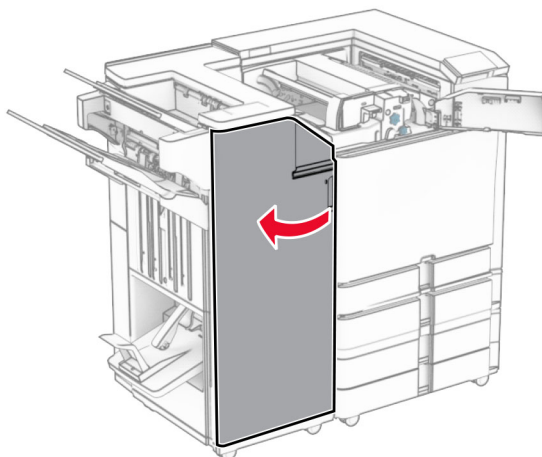
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



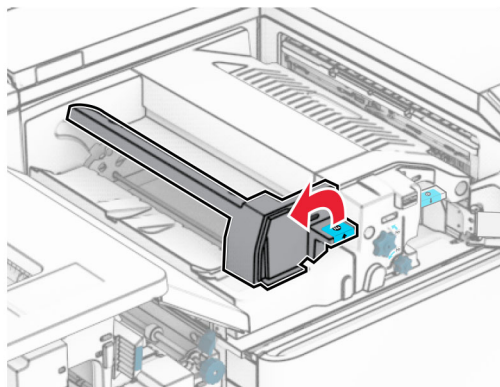
5 Åbn panel F.



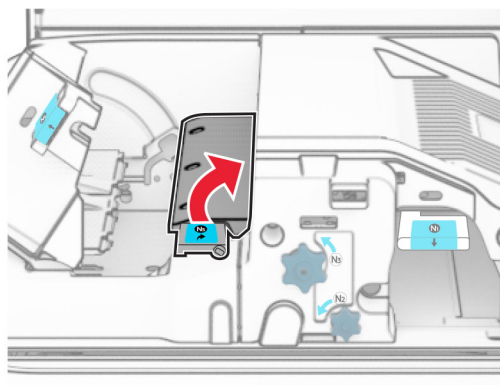
6 Åbn panel H.



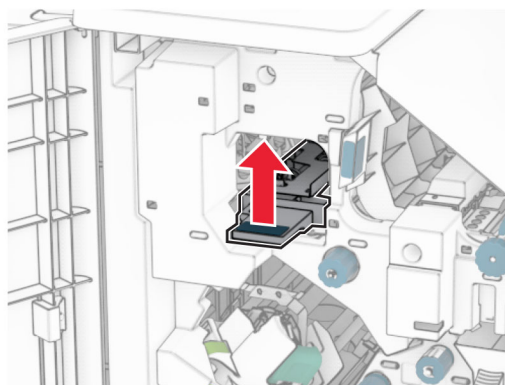
7 Åbn panel N4.



8 Åbn panel N5.

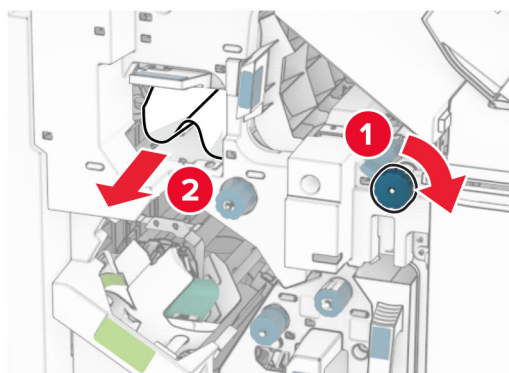


9 Løft håndtag R4.



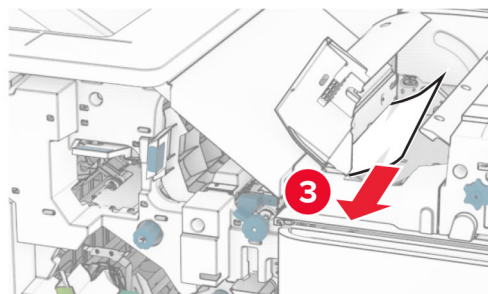
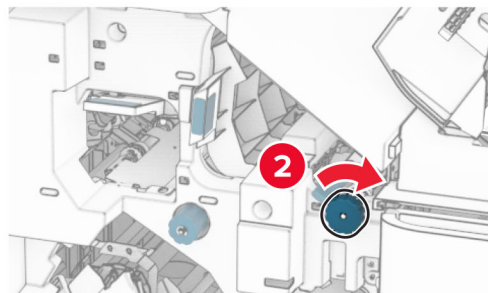
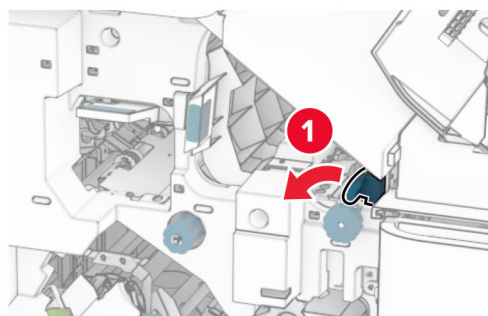
10 Drej knap R2 med uret, og fjern derefter det fastklemte papir i håndtag R4.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.




11 Flyt håndtag R1 til venstre, drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemede papir mellem lågerne N4 og N5.

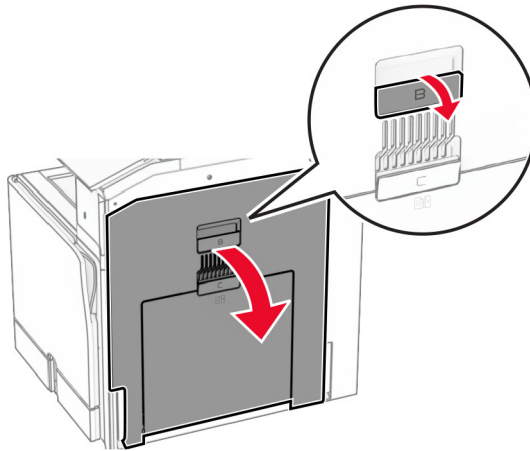
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



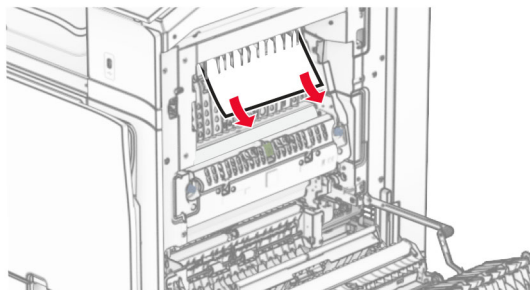
12 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

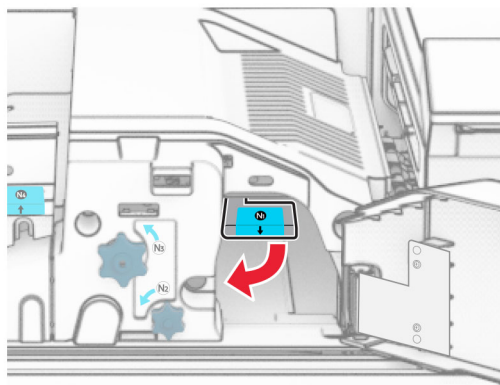
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printerens, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printerens.

**13** Fjern det fastklemte papir under standardbakkeudgangsrullen.

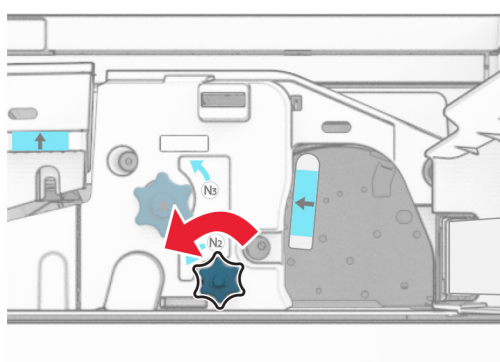
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

**14** Luk panel B.

15 Tryk håndtaget N1 ned.



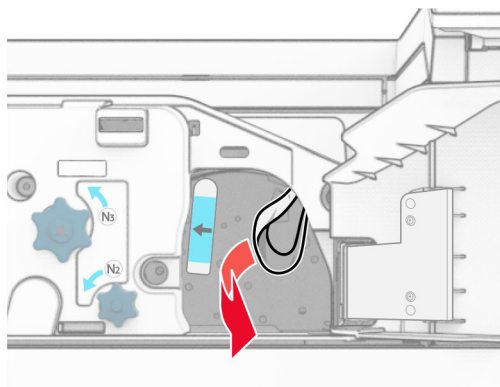
16 Drej knappen N2 mod uret.



17 Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse af printeren skal du fjerne alt forhåndenværende tilbehør, før du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



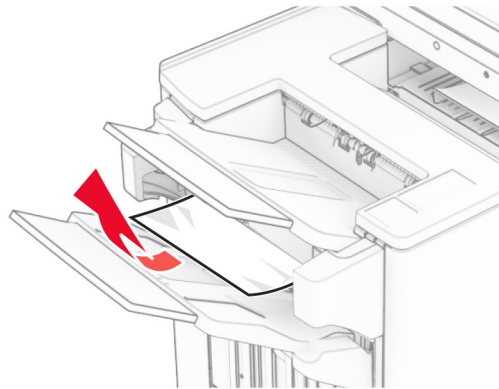
18 Sæt håndtaget N1 tilbage på plads.

- 19 Luk panel N5, og luk derefter panel N4.
- 20 Luk panel F.
- 21 Sæt håndtagene R1 og R4 tilbage til deres oprindelige positioner.
- 22 Luk dæksel H.

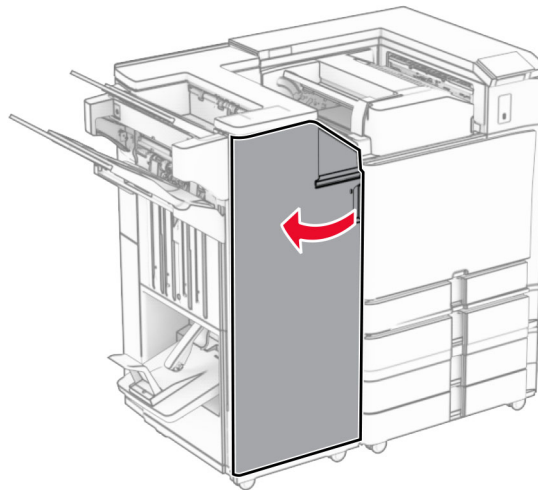
Papirstop i brochureefterbehandleren

- 1 Fjern fastklemt papir i mappe 2.

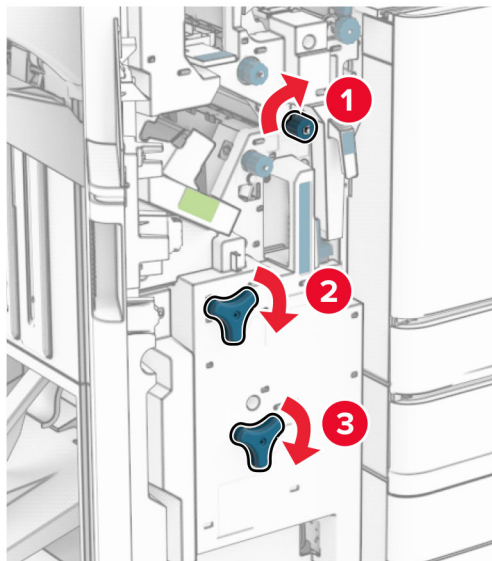
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



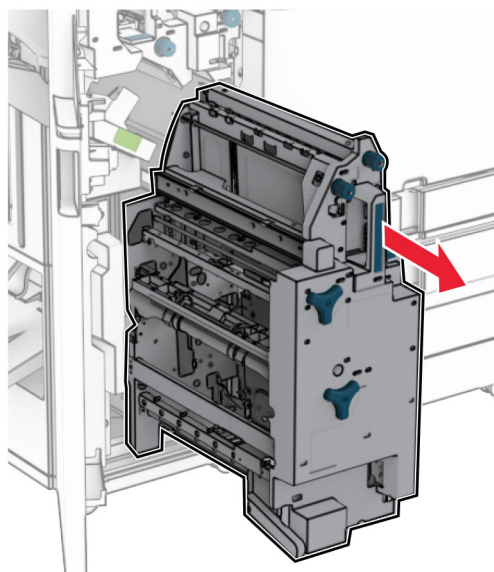
- 2 Åbn panel H.



3 Drej knapperne R6, R11 og R10 med uret.

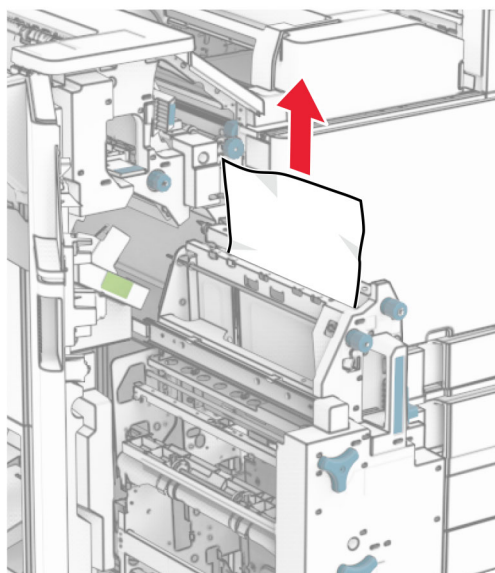


4 Træk brochureefterbehandleren ud.

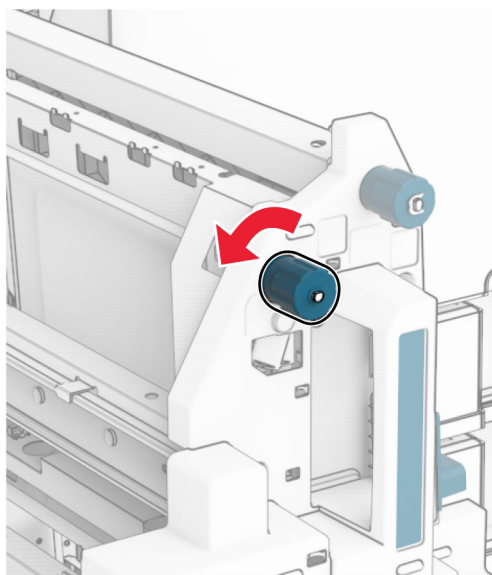


5 Fjern det fastklemte papir.

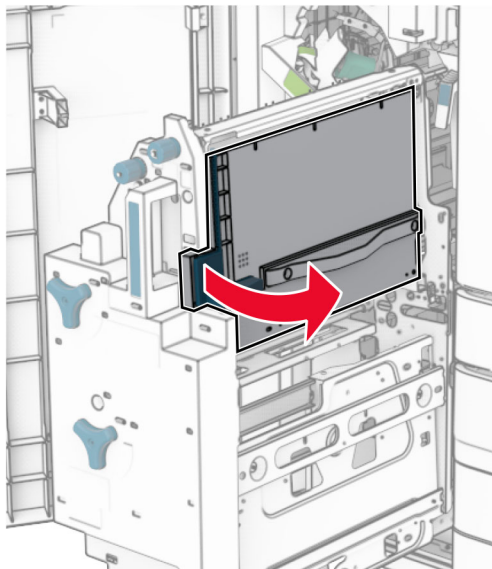
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Drej knappen R9 mod uret, indtil den stopper.

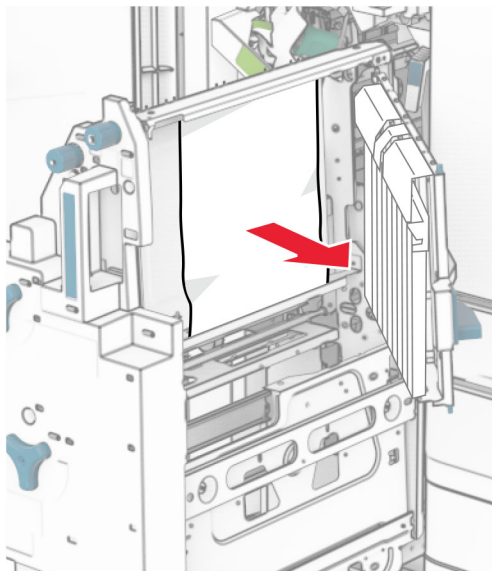


7 Åbn panel R8.



8 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



9 Luk panel R8.

10 Sæt brochuremaskinen tilbage i efterbehandleren til brochurer.

11 Luk dæksel H.

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at printeren er tændt.
- Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt.

Bemærkninger:

- Se IP-adressen på kontrolpanelet.
- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Sørg for, at du har installeret en understøttet browser.
 - Internet Explorer version 11 eller nyere
 - Microsoft Edge
 - Safari version 6 eller nyere
 - Google Chrome™ version 32 eller nyere
 - Mozilla Firefox version 24 eller nyere
- Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.

Bemærk! Hvis forbindelsen ikke fungerer, skal du kontakte din administrator.

- Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printerserveren.
- Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.

Bemærk! Hvis serverne er deaktiveret, skal du kontakte din administrator.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan ikke slutte printeren til Wi-Fi-netværket

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter** og derefter vælge **Auto**.
- Sørg for, at computeren er tilsluttet det korrekte Wi-Fi-netværk. Se "[Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk](#)" på [side 236](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Nogle routere deler muligvis standard Wi-Fi-navnet.

- Kontroller, at du har angivet den korrekte adgangskode til netværket.

Bemærk! Vær opmærksom på mellemrum, tal og store og små bogstaver i adgangskoden.

- Sørg for, at den korrekte trådløse sikkerhedstilstand er valgt. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Problemer med hardwareoptioner

Kan ikke registrere intern option

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.
- Udskriv **siden med menuindstillinger**, og kontroller derefter, om den interne indstilling vises på listen over installerede funktioner. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.
- Kontroller, om den interne option er korrekt installeret i systemkortet.
 - 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - 2 Sørg for, at den interne option er installeret i det rigtige stik på systemkortet.
 - 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

- Kontroller, om den interne option er tilgængelig i printerdriveren.

Bemærk! Tilføj om nødvendigt den interne option manuelt i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 89](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskriv siden med **menuindstillinger**, og kontroller derefter, om ISP'en (Internal Solutions Port) vises på listen over installerede funktioner. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.
- Fjern og geninstaller derefter ISP'en. Se [“Installation af en intern løsningsport” på side 225](#) for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller kablet og ISP-tilslutningen.
 - 1 Brug det rigtige kabel, og sørg derefter for, at det sidder godt fast i ISP'en.
 - 2 Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i åbningen på systemkortet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Parallele eller serielle grænsefladekort fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskriv **siden med menuindstillinger**, og kontroller derefter, om det parallelle eller serielle grænsefladekort er anført på listen over installerede funktioner. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.
- Fjern, og geninstaller derefter det parallelle eller serielle grænsefladekort. Se [“Installation af en intern løsningsport” på side 225](#) for at få yderligere oplysninger.

- Kontroller forbindelsen mellem kablet og det parallelle eller serielle grænsefladekort.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Defekt flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift den defekte flashhukommelse.
- Vælg **Fortsæt** for at ignorere beskeden og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer et lagerdrev.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift patron, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

Områder for printere og tonerkassetter

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk! Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive **kvalitetstestsiderne**. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.

Genopfyldt almindelig [farve] tonerkassette.

Printeren har registreret, at en almindelig Lexmark-tonerkassette er blevet genopfyldt med uoriginal toner fra andre parter end Lexmark.

Vælg **OK** for at fortsætte.

Alle printerkomponenters levetidsindikatorer er designet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og kan give uforudsigelige resultater, når du bruger forbrugsstoffer eller dele i din Lexmark-printer, der er fremstillet af andre parter end Lexmark.

Du kan få flere oplysninger i printererklæringen om begrænset garanti.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printerens.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk på fejlmeddelelsen på displayet med to fingre, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printerens. Når der vises en bekræftelsesdialogboks, skal du trykke på **Fortsæt**.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printerens. Se "[Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.](#)" på side 306 for at få yderligere oplysninger.

Hvis printerens ikke udskriver, når du har slettet fejlmeddelelsen, skal du nulstille forbrugsstoffælleren.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den enhed eller det forbrugsstof, du vil nulstille, og vælg derefter **Start**.
- 3 Læs advarslen, og vælg derefter **Fortsæt**.
- 4 Tryk på displayet med to fingre i 15 sekunder for at slette meddelelsen.

Bemærk! Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoffælleren, skal du returnere forbrugsvaren til købsstedet.

Problemer med papirindføring

Krøllet papir



Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Konvolutten klæber sammen under udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.

Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.

- Sørg for, at papirtypen er indstillet til **Konvolut**. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Print > Layout > Sorter**, og vælg derefter **Til [1,2,1,2,1,2]**.
- Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne Udskriftspræferencer og derefter vælge **Sorter**.
- Reducer antallet af sider, der skal udskrives.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Papirmagasinsammenkædning virker ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontrollér, at de sammenkædede papirmagasiner indeholder samme papirstørrelse og papirtype samt vender i samme retning.
- Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt.
- Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.
- Sørg for, at **Kædning til papirmagasin** er indstillet til **Automatisk**. Se "[Sammenkædning af papirmagasiner](#)" på side 86 for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Der opstår ofte papirstop

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om papiret er korrekt ilagt.

Bemærkninger:

- Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og papirtype.
- Indtil den korrekte papirstørrelse og papirtype. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Fastklemte sider udskrives ikke igen

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > EnhedNotifikationer > Gendannelse af indhold fra papirstop >** .
- 2 I menuen **Genopret ved stop** skal du vælge **Til** eller **Auto**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Problemer med farvekvaliteten

Justering af farveoutputtet på udskriften

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Print > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**
- 2 I menuen **Farvekorrektion** skal du vælge **Manuelt**

3 I menuen **Farvekorrektionsindhold** skal du vælge den relevante farvekonverteringsindstilling.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB Grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Skærm- Ægte sort—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK-tekst CMYK grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for farvekorrektionsindstillingen US CMYK. • Fra

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er en RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blå lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er en CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. CMYK-blæk eller -toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre farverne i et dokument ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Oplysningerne sendes derefter gennem farvekonverteringstabeller. Farverne omsættes til de rigtige mængder CMYK-toner, der skal bruges til at producere den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). For at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt, se [“Justering af farveoutputtet på udskriften” på side 439](#).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen **Kvalitet** findes ni forskellige **farveeksempler**. Disse sæt er også tilgængelige på siden **Farveeksempler** i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt opnås ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er mærket på kassen.

Ved at undersøge **farveeksemplernes** kan du identificere feltet med farven, der er tættest på den farve, der matches. Farvekombinationen på æskeetiketten kan bruges til at ændre farven på objektet i et softwareprogram. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke **Farveeksempler** du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematching afhænger af:

- Indstillingen for **Farvekorrektion**, der anvendes (**Auto**, **Fra** eller **Manuel**).
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder).
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er **Farveeksemplernes** ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justerer RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til **Farveeksemplerne**.

Udskriften virker tonet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og vælge **Farvebalance** og tilpasse indstillingerne.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger parat:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse

- Printermodel og serienummer

Gå til [//support.lexmark.com](https://support.lexmark.com) for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. For andre lande eller områder skal du gå til [kontaktbiblioteket for international support](#).

Genbrug og bortskaffelse

Genbrug af Lexmark-produkter

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg land eller område.
- 3 Vælg et genbrugsprogram.

Genanvendelse af Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Besøg www.lexmark.com/recycle for at få yderligere oplysninger.

Lexmark-æskerne er 100%-genanvendelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark CS963e-printer

Maskintype:

5066

Model:

680

Udgavemeddelelse

Juni 2024

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2024 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge og Windows er varemærker tilhørende Microsoft-virksomhedsgruppen.

Mopria™ -ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

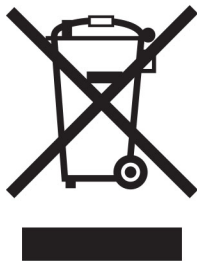
Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskriver	Enkeltsidet mono: 51 Enkeltsidet farve: 52 Tosidet mono: 54 Tosidet farve: 55
Klar	14

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

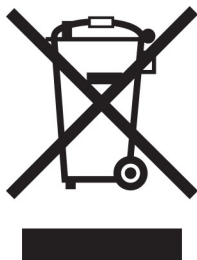
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.




Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knapcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

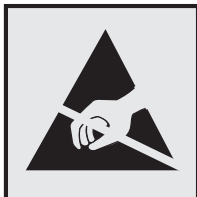
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg land eller område.
- 3 Vælg **LCCP-program (Lexmark Cartridge Collection Program)**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR®-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed (RH) ¹	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfugtighed 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed ²	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F)
Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed ³	-40 til 40 °C (-40 til 104°F)
<p>¹ I nogle tilfælde skal ydeevnespecifikationer (såsom patronbrug og første side-ud-hastighed) måles ved et standardkontormiljø på ca. 22,2°C (72°F) og 45 % relativ luftfugtighed.</p> <p>² Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %.</p> <p>³ Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.</p>	

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse 1-laserprodukt til forbrugere i henhold til kravene i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Klasse I-laserprodukter er ikke anset som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 25

Bølgelængde (nanometer): 770–800

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 811 Tosidet: 776
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	Ikke tilgængelig
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	Ikke tilgængelig
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	45.5
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1.1
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0.2
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0.2

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Ved hjælp af konfigurationsmenuerne kan timeout for dvaletilstand ændres mellem 1 minut og 120 minutter eller mellem 1 minut og 114 minutter, afhængigt af printermodellen. Hvis udskrivningshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter eller 54 minutter, afhængig af printermodellen. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Nogle modeller understøtter *dyb dvaletilstand*, som yderligere reducerer strømforbruget efter længere perioder med inaktivitet.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponent:

Lexmark MarkNet N8450 / Lexmark AW-CM467-SURE; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til indendørs brug. Udendørs brug er forbudt. Denne begrænsning gælder for alle lande anført i tabellen nedenfor:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE	
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT	
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT	
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)				

Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Dette radioproduct sender i bånd på enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangs-effekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU samt 2011/65/EU, sådan som de er ændret af (EU) 2015/863, vedrørende tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt, der overholder emissionskravene i henhold til EN 55032 Klasse A-grænser og immunitetskravene i henhold til EN 55035. Dette produkt er ikke beregnet til at blive brugt i boligmiljøer/private miljøer.

Dette er et Klasse A-produkt. I et privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Indeks

Tal

- Skuffe til 1500 ark
 - installere 117
 - påfyldte 80
- Skuffe til 2 x 550 ark
 - installere 98
- Dobbeltinputskuffe til 2000 ark
 - påfyldte 77
- Dobbeltinputskuffe til 2000 ark
 - installere 104
- Skuffe til 550 ark
 - installere 91
 - påfyldte 74
- Skuffe til 550 ark 332

A

- aktivering af
 - stemmevejledning 67
- tilføjelse af kontakter 67
- tilføjelse af grupper 67
- tilføjer hardwareindstillinger
 - i printerdriver 89
- tilføjelse af printere til en
 - computer 87
- Adressebog 67
- justere lysstyrke 358
- justering af hovedtelefonens
 - lydstyrke 73
- justere højttalerlydstyrke 73
- justering af talehastighed
 - Stemmevejledning 73
- justere tonersvætningsgrad 247
- undgå papirstop 387

B

- sorte billeder 377
- sort billedenhed
 - bestille 308
 - udskifte 311
- tomme sider 371
- efterbehandler til brochurer
 - installere 200
 - anvendelse 303
- øverste bakkeudvidelse til
 - efterbehandleren til brochurer
 - udskifte 334

- bogmærker
 - oprettelse 66

C

- kabinet
 - installere 111
- annullering af udskriftsjob 246
- kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 434
- kan ikke registrere intern
 - option 435
- kan ikke åbne Embedded Web Server 434
- kortlæser
 - installere 231
- patron, printerregion
 - uoverensstemmelse 436
- ændring af printerens
 - portindstillinger efter installation af ISP 235
 - ændring af startskærmen 65
- kontrollere
 - netværksforbindelsen 238
- tjekke status for
 - forbrugsstoffer 305
- rengøring af printeren 353
- rengøring af
 - printheadlinserne 354
- rengøring af
 - berøringsskærm 354
- fjerne papirstop
 - Skuffe til 2 x 550 ark 393
 - i skuffen til 1500 ark 395
 - i dobbeltinputskuffe til 2000 ark 395
 - i bakke til 550 ark 391
 - i efterbehandleren til
 - brochurer 416
 - i dupleksenheden 396
 - i fuser 396
 - i MP-arkføder 392
 - i papirtransport med
 - foldeindstilling 402
 - i standardpapirmagasin 390
 - i hæfteefterbehandleren 400
 - i efterbehandler til hæftning og
 - hulning 405
 - s standardbakke 400
- sætvis udskrivning fungerer
 - ikke 438
- farvekorrektion 439, 440
- farvebilledsæt
 - bestille 308
 - udskifte 318
- farveudskrivning 440
- problem med farvekvaliteten
 - Oftestillede spørgsmål (FAQ)
 - om farveudskrivning 440
 - udskriften virker tonet 441
- farveeksempler 440
- farvet baggrund på udskrift 373
- fortrolige dokumenter udskrives
 - ikke 384
- fortrolige udskriftsjob
 - konfigurere 244
 - udskrive 245
- konfigurationsfil
 - eksportere 88
 - importere 88
- konfigurere
 - forsyningsadvarsler 305
- Konfiguration af Wi-Fi Direct 237
- tilslutning af computer til
 - printer 238
- tilslutning af en mobilenhed
 - til printer 237
- tilslutning printeren til trådløst
 - netværk 236
- tilslutning af printeren til Wi-Fi 236
- tilslutning til printer
 - ved hjælp af Wi-Fi Direct 237
- oprette forbindelse til trådløst
 - netværk
 - ved hjælp af PIN-metoden 236
 - ved hjælp af
 - trykknappemetoden 236
- spare på forbrugsstoffer 359
- kontakte kundesupport 441
- kontrolpanel
 - anvendelse 12
- oprette brochure 303
- oprette bogmærker 66
- skæv udskrift 377
- kundesupport 441
- tilpasse papirstørrelse 74

tilpasning af skærmen 65
beskårede billeder i udskrift 378
beskåret tekst i udskrift 378

D

mørk udskrift 372
deaktivere Wi-Fi-netværket 238
deaktivering af
stemmevejledning 68
defekt flashhukommelse 436
mappeliste
udskrive 246
displayets lysstyrke
justere 358
Display Customization
anvendelse 65
dokumenter, udskrivning af
fra computer 242
prikker på udskrevet side 376

E

e-mail-advarsler
installere 305
bemærkninger om
emission 445, 451
tømning af hulningsboks 357
aktivering af
forstørrelsestilstand 72
aktivere USB-port 386
konvolut klæber sammen under
udskrivning 438
slette
harddisk 240
intelligent lagerdrev 240
permanent hukommelse 240
printerhukommelse 240
lagerdrev 240
flygtig hukommelse 240
sletning af
printerhukommelse 241
fejlkoder 361
fejlmeldelser 361
Ethernet-port 64
eksportere konfigurationsfil 88

F

fabriksindstillinger
gendanne 240
ventilatordæksel
udskifte 339
FCC-bekendtgørelser 451

søgning efter
printeroplysninger 8
firmwarekort 61
firmware, opdatering
brug af Embedded Web
Server 91
ved hjælp af kontrolpanelet 90
flashdrev, udskrive fra 243
folde kopierede
dokumenter 304
folde trykte kopier 304
skrifttypeeksempler
udskrive 246
fuser
udskifte 327
vedligeholdelseskit til fuser
bestille 308

G

originale Lexmark-dele og -
forbrugsstoffer 306
originale reservedele og
forbrugsstoffer 306
ekkbilleder 373
grå baggrund på udskrift 373

H

harddisk 61
slette 240
harddiskdrev 241
hardwareoptioner
Skuffe til 1500 ark 117
Skuffe til 2 x 550 ark 98
Dobbeltinputskuffe til 2000
ark 104
Skuffe til 550 ark 91
efterbehandler til
brochurer 200
kabinet 111
installere 133
papirtransport 152
papirtransport med
foldeindstilling 138, 166, 200
hæfteefterbehandler 123
efterbehandler til hæftning og
hulning 152, 166
problem med
hardwareindstillinger
kan ikke registrere intern
option 435

hovedtelefonens lydstyrke,
justering 73
tilbageholdte dokumenter
udskrives ikke 384
tilbageholdte job
konfigurere 244
udskrive 245
Dvaletilstand
konfigurere 358
tilbageholde udskriftsjob 244
hulningsboks
tømme 357
udskifte 336
ikoner på startskærmen
anvendelse 12
vandrette mørke streger 380
vandrette hvide streger 382
luftfugtighed omkring
printerens 448

I

identifikation af områder med
papirstop 388
importering af
konfigurationsfil 88
forkerte margener 374
indikator 13
installere
efterbehandler til brochurer 186
papirtransport 186
installation af skuffe til 1500
ark 117
installation af skuffe til 2 x 550
ark 98
installation af dobbeltinputskuffe
til 2000 ark 104
installation af skuffe til 550
ark 91
installation af efterbehandler til
brochurer 186
installering af kabinettet 111
installation af offset-stabler 133
installere muligheder
intern løsningsport 225
installere papirtransporten 186
installation af
hæfteefterbehandleren 123
installation af printerdriver 87
installere printersoftware 87
intelligent lagerdrev 61, 241
slette 240
installere 221

intern indstilling registreres ikke 435
interne muligheder 61
 kortlæser 231
 intelligent lagerdrev 221
intern løsningsport
 installere 225
ISP (Internal Solutions Port)
 fungerer ikke korrekt 435

J

fastklemte sider udskrives ikke igen 439
papirstop, papir
 forebygge 387
job udskrives fra det forkerte papirmagasin 385
job udskrives på det forkerte papir 385

L

brevhoved
 vælge 16
Lexmark Print
 anvende 242
lys udskrift 374
sammenkæde
 papirmagasiner 86
llægning af papir i
 dobbelinputsuffe til 2000 ark 77
 ilægge papir i papirmagasin til 550 ark 74
 ilægge brevpapir 84
 ilægning af papir
 i MP-arkføder 84
 ilægning af papir med huller 84
 ilægning i bakke 80
 ilægning i papirmagasiner 74, 77
 lokalisere områder med papirstop 388
 lokalisere af sikkerhedslåsen 14

M

Forstørrelsestilstand
 aktivere 72
lave brochurer 303
håndtering af pauseskærm 65
manuel farvekorrektion 439
menu
 802.1x 285

Om denne printer 262
Tilgængelighed 255
Papirkurvsconfiguration 273
Registrering til Cloud Services 297
Indstilling af fortrolig udskrift 295
Konfigurationsmenu 256
Standard login-metoder 292
Enhed 298
Økotilstand 250
Kryptering 296
Slet midlertidige datafiler 296
Ethernet 280
Efterbehandling 263
Udskrivning fra flash-drev 274
Formularfletning 299
HTTP/FTP-indstillinger 288
Billede 271
IPSec 284
Jobstatistik 267
Layout 262
Lokale konti 292
Login-restriktioner 294
LPD-konfiguration 287
Administrer tilladelser 291
Mediekonfiguration 273
Side med menuindstillinger 298
Diverse 296
Administration af mobile tjenester 280
Netværk 299
Netværksoversigt 275
Meddelelser 251
Ude af drift – slet 261
PCL 270
PDF 268
PostScript 269
Strømstyring 254
Præferencer 249
Udskrivning 298
Kvalitet 266
Fjernkontrolpanel 251
Gendan standardindstillinger 256
Begræns ekstern netværksadgang 290
Tidsstyrede USB-enheder 292
Sikkerhedslogfil 292
Opsætning 264
Del data med Lexmark 255

SNMP 283
Løsninger for LDAP-indstillinger 296
TCP/IP 282
ThinPrint 289
Skuffekonfiguration 272
Fejlfinding 299
Opdater firmware 261
USB 289
Trådløs 276
Wi-Fi Direct 279
Side med menuindstillinger udskrive 300
måler aflæsning, visning 306
manglende farver 375
mobil enhed
 udskrive fra 242, 243
 ændring af farveoutput 439
Mopria udskriftstjeneste 242
meleret udskrift og pletter 376
flytte printeren 63, 359

N

navigering på skærmen
 brug af håndbevægelser 68
støjudsendelsesniveauer 445
Permanent hukommelse 241
permanent hukommelse slette 240
uoriginal toner 437
Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 437
Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 436
bekendtgørelser 445, 447, 449, 450, 451

O

offset-stabler
 installere 133
 anvendelse 302
forskudt stakning 302
tastatur på skærmen
 anvendelse 72
bestille forbrugsstoffer
 sort billedenhed 308
 farvebilledsæt 308
vedligeholdelseskit til fuser 308
hæftekassette 308

- tonerkassette 307
 - spildtonerflaske 308
- P**
- emballage 443
 - papir
 - brevhoved 16
 - fortrykte formularer 16
 - genbrug 15
 - vælge 14
 - papirkendetegn 14
 - papiret krøller 438
 - problemer med papirindføring
 - sætvis udskrivning fungerer ikke 438
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 438
 - der opstår ofte papirstop 439
 - sammenkædning af papirmagasiner virker ikke 439
 - der opstår ofte papirstop 439
 - retningslinjer for papir 14
 - papirstop
 - Skuffe til 2 x 550 ark 393
 - i skuffen til 1500 ark 395
 - i bakke til 2000 ark 395
 - i papirtransport med foldeindstilling 402
 - i hæfteefterbehandleren 400
 - papirstop i skuffen til 550 ark 391
 - papirstop i brochureefterbehandleren 416
 - papirstop i panel B 396
 - papirstop i dupleksenheden 396
 - papirstop i fuser 396
 - papirstop i flerformålsarkføderen 392
 - papirstop i standardbakke 400
 - papirstop i standardpapirmagasin 390
 - papirstop i efterbehandleren med hæftning og hulning 405
 - papirstop
 - forebygge 387
 - placering 388
 - papirstørrelser
 - understøttede 17, 20, 22, 30, 40, 50
 - papirtransport
 - installere 152
 - dæksel til tilslutningen til papirtransporten
 - udskifte 342
 - papirtransport med foldeindstilling
 - installere 138, 166, 200
 - anvendelse 304
 - papirtyper
 - understøttede 57
 - papirvægte
 - understøttede 57
 - personlige identifikationsnumre
 - aktivere 73
 - placering af skillesider 246
 - strømsluk 64
 - strømsparetilstande
 - konfigurere 358
 - fortrykte formularer
 - vælge 16
 - udskriften virker tonet 441
 - printerdriver
 - tilføjer hardwareindstillinger 89
 - installere 87
 - udskriftsjob
 - annullere 246
 - udskriftsjob udskrives ikke 384
 - udskriftsjob ikke udskrevet 384
 - udskriftsproblem
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 439
 - problem med udskriftskvalitet
 - tomme sider 371
 - fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 384
 - skæv udskrift 377
 - mørk udskrift 372
 - ekkebilleder 373
 - grå eller farvet baggrund 373
 - vandrette mørke streger 380
 - vandrette hvide streger 382
 - forkerte margener 374
 - lys udskrift 374
 - manglende farver 375
 - meleret udskrift og pletter 376
 - papiret krøller 438
 - gentagne udskrivningsfejl 383
 - skæve udskrifter 377
 - billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider 377
 - beskåret tekst eller billeder 378
 - toner smitter nemt af 379
 - ujævn udskriftstæthed 379
 - lodrette mørke striber fremkommer på udskrifterne 381
 - lodrette hvide streger 382
 - hvide sider 371
 - Udskriv kvalitetstestsider 299
 - udskrevne ark, visning 306
 - printer
 - minimumsafstande 63
 - valg af en placering for 63
 - printerforhold 13
 - printerkonfigurationer 10
 - printerforbindelse til netværk
 - kontrollere 238
 - printerens reagerer ikke 386
 - printerhukommelse
 - slette 240
 - printermenuer 248, 300
 - printermeddelelser
 - defekt flash fundet 436
 - Forbrugsstof, der ikke er fra Lexmark 437
 - Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer 436
 - genopfyldt almindelig tonerkassette 437
 - Udskift patron, matcher ikke printerområde 436
 - problem med printeroptioner
 - intern løsningsport 435
 - kort til parallelgrænseflade 435
 - kort til seriel grænseflade 435
 - status for printerdele
 - kontrollere 305
 - indstillinger for printerport
 - ændre 235
 - printerporte 64
 - serienummer for printer 9
 - printerindstillinger
 - gendannelse af standardindstillinger 240
 - printersoftware
 - installere 87
 - printerstatus 13
 - printer, rengøring 353
 - printheadlinser
 - rengøre 354
 - udskrive
 - fortrolige udskriftsjob 245
 - mappeliste 246

- skrifttypeeksempler 246
- fra en mobil enhed 242, 243
- fra computer 242
- fra flashdrev 243
- tilbageholdte job 245
- Side med
 - menuindstillinger 300
- brug af Mopria-udskriftstjeneste 242
- ved hjælp af Wi-Fi Direct 243
- udskrive dokumenter
 - fra en mobil enhed 242
- udskrivningslogfiler 306
- udskrivningsproblem
 - job udskrives fra det forkerte papirmagasin 385
 - job udskrives på det forkerte papir 385
 - udskriftsjob udskrives ikke 384
 - printereren reagerer ikke 386
 - langsom udskrivning 385
 - kan ikke læse flashdrevet 386
- udskrivning af rapporter 306
- produktgenanvendelse 443
- udstandsning af huller
 - i udskrevne ark 301

R

- genbrugspapir
 - anvende 15
- produktgenanvendelse 443
- fjerne papirstop
 - Skuffe til 2 x 550 ark 393
 - i skuffen til 1500 ark 395
 - i dobbeltinputskuffe til 2000 ark 395
 - i bakke til 550 ark 391
 - i efterbehandleren til brochurer 416
 - i dupleksenheden 396
 - i fuser 396
 - i MP-arkføder 392
 - i papirtransport med foldeindstilling 402
 - i standardbakke 400
 - i standardpapirmagasin 390
 - i hæfteefterbehandleren 400
 - i efterbehandler til hæftning og hulning 405
- gentagne udskrivningsfejl 383
- Udskift patron, matcher ikke printerområde 436

- udskiftning af dele
 - øverste bakkeudvidelse til efterbehandleren til brochurer 334
 - ventilatordæksel 339
 - fuser 327
 - hulningsboks 336
 - dæksel til tilslutningen til papirtransporten 342
 - højre dæksel 341
 - størrelsesguider 330
 - standardbakke 337
 - hæftekassetteholder 352
 - dæksel til bakke 332
 - bakkeindsats 329
- udskiftning af forbrugsstoffer
 - sort billedenhed 311
 - farvebilledsæt 318
 - hæftekassette 344, 347, 349
 - tonerkassette 309
 - spildtonerflaske 325
- nulstille
 - brug af forbrugsstof-tællere 437
- nulstilling af forbrugsstof-tællere 353
- nulstilling af forbrugsstof-tællere 437
- højre dæksel
 - udskifte 341
- visning af et diasshow 65

S

- sikkerhedsoplysninger 6, 7
- skærmbevægelser 68
- sikring af printerdata 241
- sikkerhedsåbning
 - finder 14
- valg af en placering til printeren 63
- skillesider
 - placere 246
- serienummer 9
- seriel udskrivning
 - installere 239
- indstilling af papirstørrelse 73, 74
- indstilling af papirtype 73
- opsætning af e-mail-advarsler 305
- opsætning af seriel udskrivning 239
- indstille af USB-port 386
- størrelsesguider
 - udskifte 330
- skæve udskrifter 377
- Slumringstilstand
 - konfigurere 358
- langsom udskrivning 385
- kun farve 377
- højttalerlydstyrke
 - justere 73
- talte adgangskoder
 - aktivere 73
- standardbakke
 - udskifte 337
- hæftekassette
 - bestille 308
 - udskifte 344, 347, 349
- hæftekassetteholder
 - udskifte 352
- hæfteefterbehandler
 - installere 123
 - anvendelse 301
- efterbehandler til hæftning og hulning
 - installere 152, 166
- efterbehandler til hæftning og hulning
 - anvender 301
- hæftning
 - kopierede dokumenter 301
 - udskrevne ark 301
- hæfte udskrevne ark 301
- erklæring om flygtighed 241
- lagerdrev
 - slette 240
- opbevaring af papir 16
- lagring af udskriftsjob 244
- status for forbrugsstoffer
 - kontrollere 305
- forbrugsvarer, sparer 359
- meddelelser om forbrugsstoffer
 - konfigurere 305
- brug af forbrugsstof-tællere
 - nulstille 353, 437
- understøttede programmer 61
- understøttede filtyper 61
- understøttede flashdrev 61
- understøttede papirstørrelser 17, 20, 22, 30, 40, 50
- understøttede papirtyper 57
- understøttede papirvægte 57

T

- temperatur omkring printeren 448
- forbrugsstoffer fra tredjepart 437
- tonerkassette
 - bestille 307
 - udskifte 309
- tonersværningsgrad
 - justere 247
- toner smitter nemt af 379
- berøringskærm, rengøring 354
- berøringskærmbevægelser 68
- dæksel til bakke
 - udskifte 332
- bakkeindsats
 - udskifte 329
- skuffesammenkædning 86
- sammenkædning af papirmagasiner virker ikke 439
- fjernelse af skuffesammenkædning 86
- fejlfinding
 - kan ikke slutte printerens til Wi-Fi 434
 - kan ikke åbne Embedded Web Server 434
 - defekt flashhukommelse 436
 - intern løsningsport 435
 - kort til parallelgrænseflade 435
 - udskriften virker tonet 441
 - kort til seriel grænseflade 435

U

- kan ikke læse flashdrevet 386
- ikke-brugbart papir 15
- ujævn udskriftstæthed 379
- fjerne sammenkædning af papirmagasiner 86
- opdatering af firmware
 - brug af Embedded Web Server 91
 - ved hjælp af kontrolpanelet 90
- USB-port 64
 - aktivere 386
- brug af AirPrint 243
- brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer 306
- ved hjælp af kontrolpanelet 12
- brug af startskærmen 12

V

- lodrette mørke linjer på udskrifterne 381
- lodrette hvide streger 382
- visning af rapporter og logs 306
- Stemmevejledning
 - aktivere 67
 - justering af talehastighed 73
 - deaktivering 68
- flygtig hukommelse 241
- slette 240

W

- spildtonerflaske
 - bestille 308
 - udskifte 325
- hvide sider 371
- trådløst netværk
 - Wi-Fi-beskyttet opsætning 236
 - trådløs netværkstilslutning 236
- Wi-Fi Direct
 - konfigurere 237
 - udskrive fra en mobil enhed 243
- Wi-Fi-netværk, deaktivering 238
- Wi-Fi-beskyttet opsætning
 - trådløst netværk 236