



# מדפסת דגם CS963

---

מדריך למשתמש

## תוכן

### 5 מידע בטיחותי.....

5 מוסכמות.....

5 הצהרות בנוגע למוצר.....

### 8 קבל מידע על המדפסת.....

8 איתור מידע אודות המדפסת.....

9 איתור המספר הסידורי של המדפסת.....

9 תצורות מדפסת.....

12 באמצעות לוח הבקרה.....

12 סמלי מסך הבית.....

13 צבעים של נרית החיווי.....

13 איתור חריץ האבטחה.....

14 בחירת נייר.....

53 תכונות מדפסת ותמיכה נוספות.....

### 54 הגדרה, התקנה וקביעת תצורה.....

54 בחירת מיקום עבור המדפסת.....

55 יציאות המדפסת.....

56 קובע תצורה של אפליקציות ופתרונות.....

58 מגדיר את תכונות הנגישות ומשתמש בהן.....

63 טעינת נייר ומדיה מיוחדת.....

77 מתקין ומעדכן תוכנה, מנהלי התקן וקושחה.....

81 התקנת אפשרויות חומרה.....

225 עבודה ברשת.....

### 229 אבטחת המדפסת.....

229 מחיקת זיכרון מדפסת.....

229 מחיקה של כונן אחסון במדפסת.....

229 שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן.....

230 הצהרה על נדיפות.....

### 231 הדפסה.....

231 הדפסה ממחשב.....

231 הדפסה מהתקן נייד.....

232 הדפסה מכונן הבזק.....

233	הגדרת משימות חסויות.....
234	הדפסת משימות חסויות ומשימות אחרות שבהמתנה.....
235	הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים.....
235	הדפסת רשימת ספריות.....
235	הנחת גיליונות הפרדה במשימות הדפסה.....
235	ביטול משימת הדפסה.....
236	התאמת כהות הטונר.....

## **237 .....תפריטי מדפסת**

237	Menu Map (מפת תפריטים).....
238	Device (התקן).....
251	הדפסה.....
261	Paper (נייר).....
263	USB Drive (כונן USB).....
265	Network/Ports (רשת/יציאות).....
279	Security (אבטחה).....
285	Cloud Services (שירותי ענן).....
286	דוחות.....
287	פתרון בעיות.....
287	Forms Merge (מיזוג טפסים).....
288	הדפסת Menu Settings Page (דף הגדרות התפריט).....

## **289 .....אפשרויות גימור מדפסת**

289	שימוש ביחידת גימור של סיכות.....
289	שימוש ביחידת הגימור של סיכות וביחידת הגימור של מחורר וסיכות.....
290	שימוש במערום קיזוז.....
291	שימוש ביחידת גימור לחוברות.....
292	שימוש במעביר הנייר עם אפשרות קיפול.....

## **293 .....בצע תחזוקת המדפסת**

293	בדיקה של מצב החלקים והחומרים המתכלים.....
293	הגדרת הודעות חומרים מתכלים.....
293	הגדרת התראות דואר אלקטרוני.....
294	הפקת דוחות ויומנים.....
294	הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....
297	מחליף חלקים או חומרים מתכלים.....
341	חלקי המדפסת.....

346 ..... חוסך באנרגיה ובנייר.....

347 ..... העברת המדפסת למקום אחר.....

## **348 ..... פתרון בעיה.....**

348 ..... בעיות איכות הדפסה.....

349 ..... קודי שגיאה של מדפסת.....

359 ..... בעיות הדפסה.....

373 ..... המדפסת אינה מגיבה.....

374 ..... אין אפשרות לקרוא כונן הבזק.....

374 ..... אפשר פעולה של יציאת USB.....

374 ..... ניקוי חסימות.....

421 ..... בעיות חיבור לרשת.....

422 ..... בעיות באפשרויות חומרה.....

423 ..... בעיות עם חומרים מתכלים.....

425 ..... בעיות בהזנת נייר.....

426 ..... בעיות באיכות צבע.....

428 ..... יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

## **429 ..... מיחזור והשלכה.....**

429 ..... מיחזור מוצרי Lexmark.....

429 ..... מיחזור אריזות Lexmark.....






## **430 ..... הודעות.....**

## **437 ..... אינדקס.....**







## מידע בטיחותי

### מוסכמות

**הערה:** הערה באה לציין מידע שיכול לסייע בידך.  
**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.  
**אזהרה (מודגש):** אזהרה מציינת סיכון למוות או לפגיעה חמורה אם לא נמנעים ממנו.  
**זהירות:** זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפצוע אותך.  
 סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

-  **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה.
-  **זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות.
-  **זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה.
-  **זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימחצות.
-  **זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים.

### הצהרות בנוגע למוצר

-  **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.
-  **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.
-  **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.
-  **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת.
-  **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים.
-  **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים.
-  **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.
-  **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידידות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמשוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמשוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).



**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציווד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

**זהירות—סכנת צביטה:** כדי למנוע סכנת פגיעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פציעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

 <b>WARNING</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>סכנת בליעה:</b> מוצר זה מכיל סוללת כפתור או סוללת מטבע.</li> <li>• <b>מוות</b> או פציעה חמורה עלולים להתרחש אם בולעים אותם.</li> <li>• בליעה של סוללת כפתור או סוללת מטבע עלולה לגרום ל<b>לכוויות כימיות פנימיות</b> תוך <b>שעתיים</b> בלבד.</li> <li>• <b>שמור</b> סוללות חדשות ומשומשות <b>הרחק מהישג ידם של ילדים</b>.</li> <li>• <b>יש לפנות מייד לטיפול רפואי</b> אם קיים חשד לבליעה או החדרה של סוללה לחלק כלשהו בגוף.</li> </ul>

יש להסיר ולמחזר מיד סוללות משומשות או להשליך אותן בהתאם לתקנות המקומיות ולהרחיק אותן מהישג ידם של ילדים. אין להשליך סוללות לאשפה ביתית או לשרוף אותן. סוללות משומשות עלולות אף הן לגרום לפציעה חמורה או למוות. צור קשר עם המרכז המקומי לבקרת רעלים לקבלת מידע טיפולי.

סוג סוללה: CR6821

מתח סוללה נומינלי: 3 וולט

אין לאלץ פריקה, טעינה, אין לפרק, לחמם מעל  $60^{\circ}\text{C}$  או לשרוף. פעולה זו עלולה לגרום לפציעה עקב שחרור גז, דליפה או פיצוץ וכתוצאה מכך לכוויות כימיות.


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

**שמור הוראות אלה.**

# קבל מידע על המדפסת

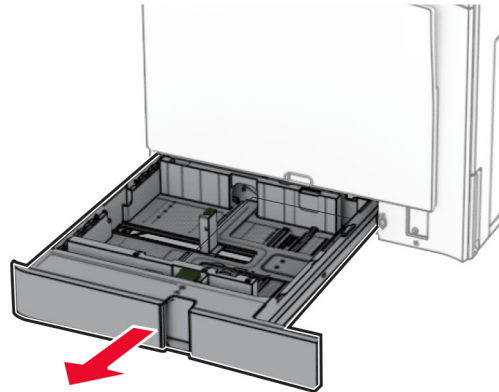
## איתור מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות הגדרה ראשונית:	עייין בתיעוד ההגדרה הנלווה למדפסת.
<ul style="list-style-type: none"> <li>תוכנת המדפסת</li> <li>מנהל התקן ההדפסה או הפקס</li> <li>קושחת המדפסת</li> <li>כלי שירות</li> </ul>	בקר בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> .
מדריך אינטראקטיבי למשתמש	עבור אל <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a> .
סרטוני הדרכה	עבור אל <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv">https://infoserve.lexmark.com/idv</a> .
עזרה בנושא שימוש בתוכנת המדפסת.	<p>עזרה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows או Macintosh—פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על <b>Help</b> (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תיעוד</li> <li>תמיכה בצ'אט חי</li> <li>תמיכה דרך דואר אלקטרוני</li> <li>תמיכה קולית</li> </ul>	<p>עבור אל <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת.</p> <p>כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מקום ותאריך הרכישה</li> <li>סוג המכשיר והמספר הסידורי</li> </ul> <p>לקבלת מידע נוסף, ראה "איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 9.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מידע בטיחותי</li> <li>מידע בנושא תקינה</li> <li>מידע בנושא אחריות</li> <li>מידע בנושא ההשפעה על הסביבה</li> </ul>	<p>מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>בארה"ב</b>—ראה את הצהרת האחריות המוגבלת הכלולה עם מדפסת זו או באתר <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</li> <li><b>במדינות ובאזורים אחרים</b>—עייין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת.</li> </ul> <p>מדריך מידע המוצר—עייין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p>
מידע על הדרכון הדיגיטלי של Lexmark	עבור אל <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

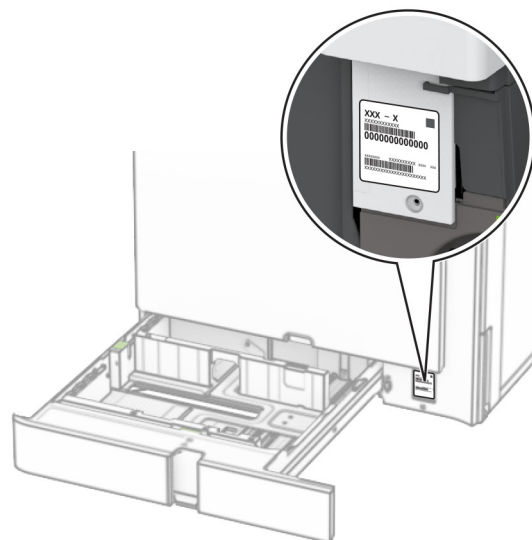


## איתור המספר הסידורי של המדפסת

1 פתח את המגש.



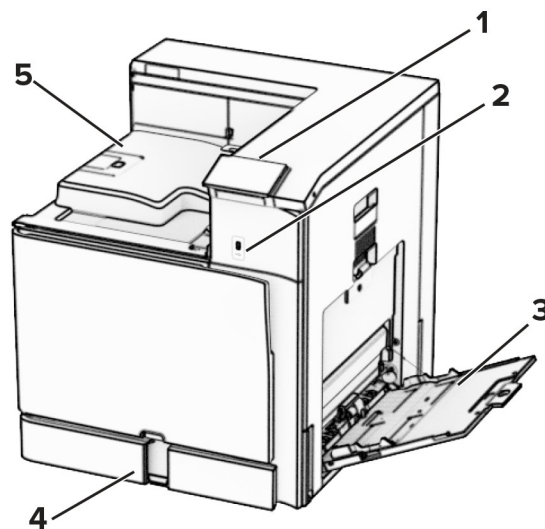
2 אתר את המספר הסידורי בצד ימין של המדפסת.



## תצורות מדפסת

הערה: הקפד להגדיר את המדפסת על משטח שטוח, חזק ויציב.

## דגם בסיסי

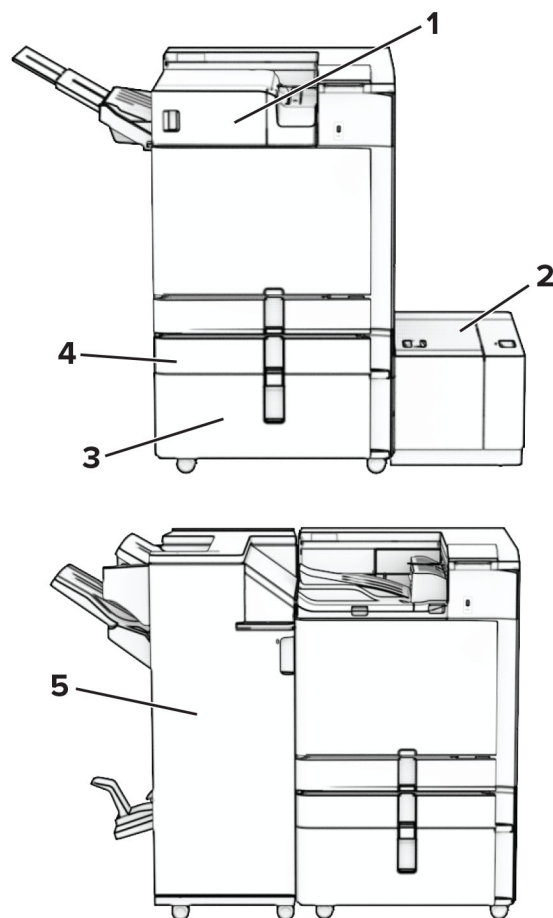


1	לוח הבקרה
2	יציאת USB
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות
5	סל סטנדרטי

## דגם מוצג

**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במוצר הרב-תכליתי (MFP) יכולה לדרוש בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.



#	אביזר חומרה	אזיר חומרה חלופי
1	יחידת גימור סיכות <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מערום קיזוז<sup>1</sup></li> <li>• העברת נייר</li> <li>• מעביר הנייר עם אפשרות קיפול</li> </ul>
2	מגש של 1500 גליונות <sup>2</sup>	ללא
3	מגש עוקב של 2,000 גליונות <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x מגש של 550 גליונות<sup>3</sup></li> <li>• ארונית<sup>3</sup></li> </ul>
4	מגש אופציונלי של 550 גליונות	ללא
5	יחידת גימור חוברות <sup>4</sup>	יחידת גימור סיכות, מחורר <sup>4</sup>

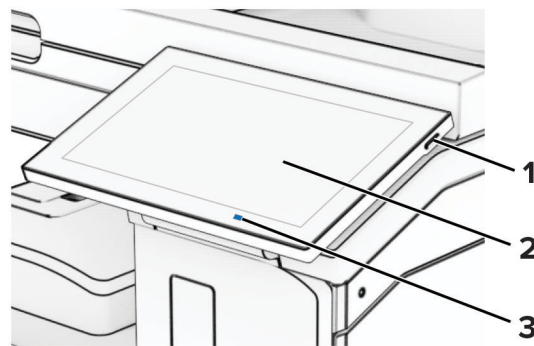
<sup>1</sup> אין אפשרות להתקין יחד עם יחידת גימור לחוברות או יחידת גימור של סיכות ומחורר.

<sup>2</sup> חייב תמיד להיות מותקן עם מגש אופציונלי ל- 550 גליונות ועם אחת מבין האפשרויות הבאות: 2 מגשים ל- 550 גליונות או מגש עוקב ל- 2000 גליונות.

<sup>3</sup> יש להתקין אפשרות זו עם מגש אופציונלי של 550 גליונות.

<sup>4</sup> חייב תמיד להיות מותקן עם מגש אופציונלי ל- 550 גליונות ועם אחת מבין האפשרויות הבאות: 2 מגשים ל- 550 גליונות, מגש עוקב ל- 2000 גליונות, או עם ארונית.

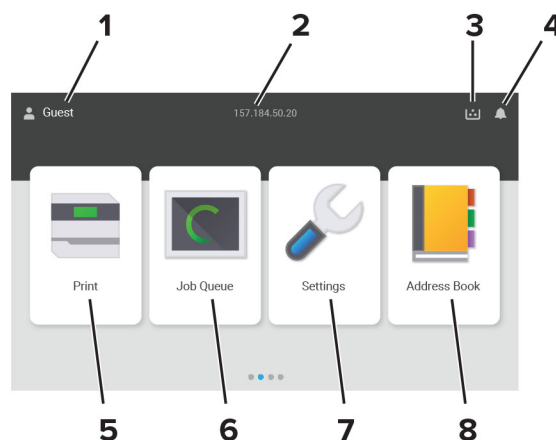
## באמצעות לוח הבקרה



פונקציה	חלק לוח הבקרה	#
<ul style="list-style-type: none"> <li>להפעיל ולכבות את המדפסת.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>להגדיר את המדפסת במצב שינה.</li> <li>להעיר את המדפסת ממצב שינה או תרדמת.</li> </ul>	לחצן הפעלה (Power)	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>	Display (הצג)	2
לבדוק את מצב המדפסת.	נורית חיווי	3

## סמלי מסך הבית

**הערה:** מסך הבית יכול להשתנות בתלות בהגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, בהגדרה המנהלתית ובפתרונות מוטמעים פעילים.



פונקציה	שם סמל	#
הצג אם משתמש מחובר למדפסת.	משתמש	1
הצג מידע מותאם אישית לגבי המדפסת, למשל כתובת IP של המדפסת או תאריך ושעה.	מידע מוצג	2
הצג את מצב החומרים המתכלים.	חומרים מתכלים	3

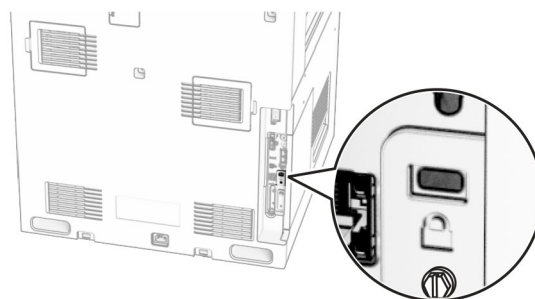
#	שם סמל	פונקציה
4	הערה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות כדי שהמדפסת תמשיך בתהליך העיבוד.</li> <li>הצג מידע נוסף לגבי אזהרת המדפסת וכיצד לנקות אותה.</li> </ul>
5	הדפסה	הדפס תצלומים ומסמכים
6	Job Queue (תור משימות)	הצג את כל משימות ההדפסה הקיימות.
7	הגדרות	עבור לתפריטי המדפסת.
8	פנקס כתובות	עבור לאנשי קשר, צור וארגן אותם.

## צבעים של נורית החיווי

צבע של נורית החיווי	מצב המדפסת
כבוי	המדפסת כבויה.
כחול יציב	המדפסת מוכנה.
כחול מהבהב	המדפסת מדפיסה או מעבדת נתונים.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המשתמש.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נמצאת במצב שינה עמוקה או במצב מנוחה.

## איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



## בחירת נייר

### הנחיות בדבר הנייר

השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך-כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבוב גורם לחסימות.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם.

### משקל

מגשים יכולים להזין נייר במשקלים משתנים. נייר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לקבלת מידע נוסף עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

### הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

### רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספוס שלו היא 50 נקודות Sheffield.

### תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הנייר לשינויי לחות עלולה לפגום בביצועיו.

לפני ההדפסה, אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו למשך 24 עד 48 שעות. הסביבה שבה מאוחסן הנייר מוכרחה להיות זהה למדפסת. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

### כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בגיליון. המרקם יכול להיות מרקם לאורך, כשהסיבים הם לאורך הדף, או מרקם לרוחב, כשהסיבים הם לרוחב הדף. עבור כיוון סיבים מומלץ, עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

## תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- ניירות שעברו טיפול כימי המשמשים ליצירת עותקים ללא נייר פחם. ניירות אלה מוכרים גם כניירות ללא פחם, נייר העתקה ללא פחם (CCP) או נייר ללא צורך בפחם (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים שעלולים לזהם את המדפסת.
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ביחידת ההתכה של המדפסת
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ-2.3 מ"מ. לדוגמה, טופסי זיהוי תווים אופטי (OCR).
- לעתים אפשר לבצע התאמת רישום ביישום תוכנה לקבלת הדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינתטיים או ניירות תרמיים.
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או מחוספס מאוד, או ניירות מסולסלים.
- ניירות שאינם בתקן EN12281:2002 (אירופי).
- נייר במשקל פחות מ-60 ג'מ"ר (16 ליברות).
- טפסים או מסמכים המורכבים מחלקים מרובים.

## שימוש בנייר ממוחזר

Lexmark פועלת לצמצום ההשפעה של נייר על הסביבה על-ידי כך שהיא מספקת ללקוחות אפשרויות בחירה בכל הנוגע להדפסה. אחת הדרכים להשיג זאת היא על ידי בדיקת מוצרים כדי להבטיח שניתן יהיה להשתמש בנייר ממוחזר – בפרט, ניירות המיוצרים עם תכולה ממוחזרת לאחר שימוש צרכני של 30%, 50% ו-100%. אנו מצפים שנייר ממוחזר יהיה טוב לשימוש במדפסות שלנו כמו נייר מייצור חדש. למרות שלא קיים תקן רשמי לגבי שימוש בנייר בציוד משרדי, Lexmark משתמשת בתקן האירופי EN 12281 כתקן מינימלי למאפיינים. כדי להבטיח מגוון רחב של בדיקות, הנייר המשמש לבדיקה כולל 100% נייר ממוחזר מצפון אמריקה, אירופה ואסיה, והבדיקות מתבצעות בלחות יחסית של 80%-8. הבדיקה כוללת הדפסה דו-צדדית. ניתן להשתמש בנייר משרדי שעשוי מחומרים מתחדשים, ממוחזרים או נטולי כלור.

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה.
- הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C (70°F) ובלחות יחסי של 40 אחוז.
- מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18°C עד 24°C ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדיו בטופס המודפס מראש או בנייר המכתבים משפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת הדפסה על נייר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

## גודלי נייר נתמכים

### ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי הקונפיגורציה הבסיסית

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
כרטיס 4x6	הזנת קצה קצר	X	✓	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A4 1/3	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X
A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.5 אינץ') עד 355.6 x 297 מ"מ (14 x 11.69 אינץ').

<sup>3</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 x 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>4</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.5 אינץ') עד 457.2 x 320 מ"מ (18 x 12.6 אינץ').

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (4.13 x 5.5 אינץ') עד 457.2 x 320 מ"מ (18 x 12.59 אינץ').



גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 in 17 x).	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12.0 x 18.0 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (5.5 x 3.74 אינץ') עד 297 x 355.6 מ"מ (14 x 11.69 אינץ').

<sup>3</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 x 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>4</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (5.5 x 3.74 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.6 אינץ').

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (5.5 x 4.13 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.59 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	1✓	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	2✓	4,3✓	5✓

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (5.5 x 3.74 אינץ') עד 297 x 355.6 מ"מ (14 x 11.69 אינץ').

<sup>3</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>4</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (5.5 x 3.74 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.6 אינץ').

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (5.5 x 4.13 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.59 אינץ').

### ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי המגשים האופציונליים

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 215.9 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ') עד 296.93 x 457.2 מ"מ (18 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A5</b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>A4</b> 297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 420 x 297 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 364 x 257 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>Statement</b> 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>Executive</b> 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>Letter</b> 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>פנקס רשימות</b> 431.8 x 279.4 מ"מ (17 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ') עד 457.2 x 296.93 מ"מ (18 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	1✓	1✓	X	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	1✓	1✓	X	X
<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	2✓	2✓	✓	✓

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ') עד 296.93 x 457.2 מ"מ (11.69 x 18 אינץ').

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי סלי הפלט

**הערה:** הובלת הנייר ויחידת גימור הסיכות, יחידת גימור ניקוב החורים או יחידת גימור החוברות מותקנות במדפסת.

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)		
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
✓	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
✓	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 1260 מ"מ (12.59 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
הובלת 3 סל (נייר)	גימור 2 סל (חוברות)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור	סל 2 סל הובלת (נייר)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
✓	X	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3) (Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) (#9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (5.83 x 3.55 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (23.62 x 12.59 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (5.83 x 3.55 אינץ') עד 320 x 1260 מ"מ (49.6 x 12.59 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (10.12 x 7.17 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ').

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)		
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) #10</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch) 7-3/4</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')
2✓	3✓	1✓	1✓	2✓	1✓	1✓	לא זמין	<b>אוניברסלי</b>
<p><sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').</p> <p><sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 1260 מ"מ (12.59 x 49.6 אינץ').</p> <p><sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').</p>								

**הערה:** הובלת הנייר עם אפשרות קיפול יחידת גימור הסיכות, יחידת גימור ניקוב החורים או יחידת גימור החוברות מותקנות במדפסת.

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)		
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 297 x 1260 מ"מ (11.69 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').



הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
הובלת 3 סל (נייר)	סל 2 גימור (חברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)	הובלת 2 סל (נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')
X	✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')
X	X	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 297 x 1260 מ"מ (11.69 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
הובלת 3 סל (נייר)	הובלת 2 סל (חברות)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)	הובלת 2 סל (נייר)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)		
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) (#9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) (#10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch) (7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')
2✓	3✓	1✓	1✓	2✓	1✓	1✓	לא זמין	<b>אוניברסלי</b>

1 תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (5.83 x 3.55 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (23.62 x 12.59 אינץ').

2 תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (5.83 x 3.55 אינץ') עד 297 x 1260 מ"מ (49.6 x 11.69 אינץ').

3 תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (10.12 x 7.17 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ').

## ערכי גודל נייר שנתמכים לעבודות הידוק וחירור

### ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור סיכות

סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>כרטיס 4x6</b>
X	X	X	הזנת קצה ארוך	

סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	
X	X	X	הזנת קצה ארוך	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')

סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור מחורר

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור חוברות

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')



## ערכי גודל נייר נתמכים עבור עבודות קיפול

## ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי העברת הנייר עם אפשרות קיפול

מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	כרטיס 4x6
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	A6 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	A4 1/3
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	A5 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	A4 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	A3 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	JIS B5 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	X	X	הזנת קצה קצר	JIS B4 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	Statement 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	Executive 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	Letter 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	Folio 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')

מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי		
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')

מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

### ערכי גודל הנייר נתמכים על-ידי יחידת הגימור של הובלת הנייר והחבורות

העברת נייר + יחידת גימור החבורות		כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	סל 2		
X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6 כרטיס</b>
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	X	הזנת קצה ארוך	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	

העברת נייר + יחידת גימור החוברות		כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	סל 2		
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')

העברת נייר + יחידת גימור החוברות		כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	סל 2		
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי הובלת הנייר עם אפשרות קיפול ויחידת גימור להידוק ולניקוב חורים

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול C	קיפול Z		
סל סטנדרטי, סל 2	סל סטנדרטי, סל 2	סל 2	סל 2		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>כרטיס 4x6</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 2	סל סטנדרטי, סל 2	סל 2	סל 2		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> מ"מ 139.7 x 215.9 (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> מ"מ 184.2 x 266.7 (10.5 x 7.25 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> מ"מ 215.9 x 279.4 (11 x 8.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> מ"מ 215.9 x 330.2 (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> מ"מ 215.9 x 340.4 (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> מ"מ 215.9 x 355.6 (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> מ"מ 279.4 x 431.8 (17 x 11 אינץ')
✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> מ"מ 304.8 x 457.2 (18 x 12 אינץ')
✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> מ"מ 320.04 x 449.58 (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3) (Choukei)</b> מ"מ 120 x 235 (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> מ"מ 100 x 148 (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> מ"מ 176 x 250 (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#9) (Commercial)</b> מ"מ 98.4 x 225.4 (8.9 x 3.875 אינץ')

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 2	סל סטנדרטי, סל 2	סל 2	סל 2		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי הובלת הנייר עם אפשרות קיפול ויחידת גימור לחוברות

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 3		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>כרטיס 4x6</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b>
					297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות					כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 3	סל 3		
✓	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
✓	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	
✓	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
✓	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')



הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות					כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 3	סל 3		
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

### ערכי גודל נייר נתמכים לעבודות הערמה של מערום קיזוז

#### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי יחידת מערום הקיזוז או יחידת גימור הסיכות

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (23.62 x 12.59 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 148 מ"מ (5.83 x 5.83 אינץ') עד 297 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A5</b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A4</b> 297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A3</b> 420 x 297 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>JIS B5</b> 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B4</b> 364 x 257 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Statement</b> 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X
<b>Executive</b> 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Letter</b> 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Folio</b> 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Legal</b> 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 431.8 x 279.4 מ"מ (17 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 148 מ"מ (5.83 x 5.83 אינץ') עד 297 x 431.8 מ"מ (11.69 x 17 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	1✓	2✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 148 מ"מ (5.83 x 5.83 אינץ') עד 297 x 431.8 מ"מ (11.69 x 17 אינץ').

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי סלי הפלט

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	סל 1
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 148 מ"מ (5.5 x 5.83 אינץ') עד 304.8 x 600 מ"מ (12 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 125 x 148 מ"מ (4.93 x 5.83 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	סל 1
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#3) (Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#9) (Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#10) (Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<p><sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').</p> <p><sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').</p>			

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	סל 1
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	<sup>1</sup> ✓	<sup>2</sup> ✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי סלי פלט (עם העברת נייר עם אפשרות קיפול)

גודל נייר	כיוון הדפסה	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר
		סל 1	סל 1
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר
		1 סל	1 סל
<b>Statement</b> 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Executive</b> 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Letter</b> 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Folio</b> 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Legal</b> 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 431.8 x 279.4 מ"מ (17 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>12x18</b> 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>SRA3</b> 449.58 x 320.04 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 235 x 120 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>Hagaki</b> 148 x 100 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה B5</b> 250 x 176 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות
		סל 1	סל 1
<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	<sup>1</sup> ✓	<sup>2</sup> ✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 148 מ"מ (5.5 x 5.83 אינץ') עד 304.8 x 600 מ"מ (12 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 125 x 148 מ"מ (4.93 x 5.83 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

## משקלי נייר נתמכים

הדפסה דו-צדדית	מזין רב-תכליתי	מגש סטנדרטי או אופציונלי ל- 550 גליונות, 2 מגשים ל- 550 גליונות, מגש ל- 1500 גליונות ומגש עוקב ל- 2000 גליונות
220–60 גרם/מ <sup>2</sup> (bond 59–16 ליברות)	300–60 גרם/מ <sup>2</sup> (bond 80–16 ליברות)	300–60 גרם/מ <sup>2</sup> (bond 80–16 ליברות)

## סוגי נייר נתמכים

### סוגי נייר הנתמכים על ידי הקונפיגורציה הבסיסית

גודל נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
נייר רגיל	✓	✓	✓
Card stock (קרטיסים)	✓	✓	✓
Transparencies (שקפים)	x	x	x
Recycled (ממוחזר)	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓



גודל נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	✓	✓	x
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	x
Bond	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	x
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	x
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓

## סוגי הנייר הנתמכים על ידי המגשים האופציונליים

גודל נייר	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
Plain paper (נייר רגיל)	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	✓	✓	✓
Transparencies (שקפים)	x	x	x	x
Recycled (ממוחזר)	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	✓	✓	x	x
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	x	x
Bond	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	x	x
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	x	x
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓	✓

## סוגי הנייר הנתמכים על ידי סל הפלט

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			גודל נייר
סל 3 (סל) (הובלת נייר)	סל 2 (סל) (גימור חוברות)	+סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל) (הובלת נייר)	+סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	נייר רגיל
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Card stock (כרטיסים)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Recycled (ממוחזר)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Glossy (מבריק)
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Glossy (מבריק כבד)
x	x	✓	✓	✓	✓	✓	Labels (מדבקות)
x	x	✓	✓	✓	✓	✓	Vinyl Labels (מדבקות ויניל)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Bond
✓	x	x	x	✓	x	x	Envelope (מעטפה)
✓	x	x	x	✓	x	x	Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Light Paper (נייר קל)
x	x	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Paper (נייר כבד)
x	x	✓	✓	✓	✓	✓	Rough/Cotton (גס/כותנה)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Custom Type (סוג מותאם אישית)

\* האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

## סטגי נייר הנתמכים על-ידי סל פלט (עם העברת נייר עם אפשרות קיפול)

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			גודל נייר
סל 3 (סל) (הובלת נייר)	סל 2 (סל) (גימור חוברות)	סל 1+ (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל) (הובלת נייר)	סל 1+ (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	נייר רגיל
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Card stock (כרטיסים)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Recycled (ממוחזר)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Glossy (מבריק)
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Glossy (מבריק כבד)
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Labels (מדבקות)
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Vinyl Labels (מדבקות ויניל)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Bond
✓	x	x	x	✓	x	x	Envelope (מעטפה)
✓	x	x	x	✓	x	x	Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Light Paper (נייר קל)
x	x	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Paper (נייר כבד)
x	x	✓	✓	✓	✓	✓	Rough/Cotton (גס/כותנה)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Custom Type (סוג מותאם אישית)

\* האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 52 אאינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

## סוגי נייר הנתמכים על-ידי הובלת הנייר עם אפשרות קיפול, מערום קיזוז ויחידת גימור להידוק

יחידת גימור סיכות	מערום הקיזוז	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד	גודל נייר
✓	✓	✓	נייר רגיל
✓	✓	✓	Card stock (כרטיסים)
✓	✓	✓	Recycled (ממוחזר)
✓	✓	✓	Glossy (מבריק)

גודל נייר	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	✓	✓	✓
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	✓
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓

סוגי הנייר הנתמכים על ידי יחידת גימור של הסיכות, יחידת גימור של מחורר וסיכות יחידת גימור לחבורות

גודל נייר	סל עליון ביחידת גימור (סל פלט רגיל)				סל גימור סיכות (סל 1)			
	קיזוז	ניקוב חורים	סיכה	קיפול	קיזוז	ניקוב חורים	סיכה	קיפול
Plain paper+ (נייר רגיל)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	x	x	x	x	✓	x	x	x
Transparencies (שקפים)	x	x	x	x	x	x	x	x
Recycled (ממוחזר)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	x	x	x	x	✓	x	x	x
Labels (מדבקות)	x	x	x	x	✓	x	x	x
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	x	x	x	x	✓	x	x	x
Bond	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	x	x	x	x	✓	x	x	x
Rough/Cotton (גס/כותנה)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

## תכונות מדפסת ותמיכה נוספות

### יישומים נתמכים

- התאמה אישית של התצוגה

### כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

#### כונני הבזק

- כונני הבזק שתומכים בתקן USB 2.0 וישן יותר.
- כונני הבזק שתומכים במערכות קבצים (New Technology File System (NTFS או (File Allocation Table (FAT32).

#### סוגי קבצים

תמונות:	מסמכים
<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPG או JPEG</li> <li>• TIF או TIFF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)</li> <li>• תבנית של קובצי Microsoft (PPTX ,PPT ,XLSX ,XLS ,DOCX ,DOC)</li> </ul>

### אפשרויות פנימיות זמינות

- כונן אחסון חכם (ISD)
    - גופנים
      - Simplified Chinese (סינית פשוטה)
      - Traditional Chinese (סינית מסורתית)
      - Japanese (יפנית)
      - Korean (קוריאנית)
      - Arabic (ערבית)
    - אחסון בכמויות גדולות
      - דיסק קשיח
      - תכונות ברישיון
        - IPDS
        - ברקוד
      - Lexmark™ יציאת פתרונות פנימיים (ISP)
        - כרטיס טורי RS-232C
        - (MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC
- הערה:** כדי להפעיל Forms Merge (מיזוג טפסים) ותכונות IPDS מסוימות יש צורך ב- ISD או בדיסק קשיח.

## הגדרה, התקנה וקביעת תצורה

### בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

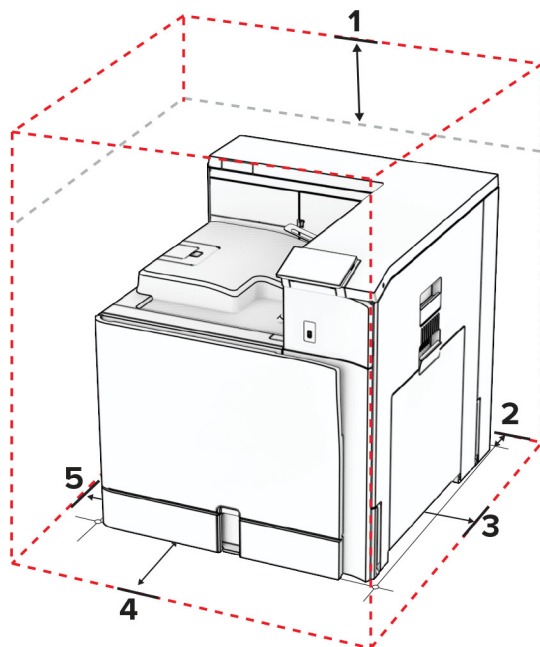
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- ודא שהאווורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
  - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
  - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
  - הרחק מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F)
טמפרטורת אחסון	15.6 עד 32.2 מעלות צלזיוס

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאווורור מתאים.



1	חלק עליון	305 מ"מ (12 אינץ')
2	גב	203 מ"מ (8 אינץ')
3	צד ימין	574 מ"מ (22.6 אינץ')
4	חזית	338 מ"מ (13.3 אינץ')
5	צד שמאל	152 מ"מ (6 אינץ')

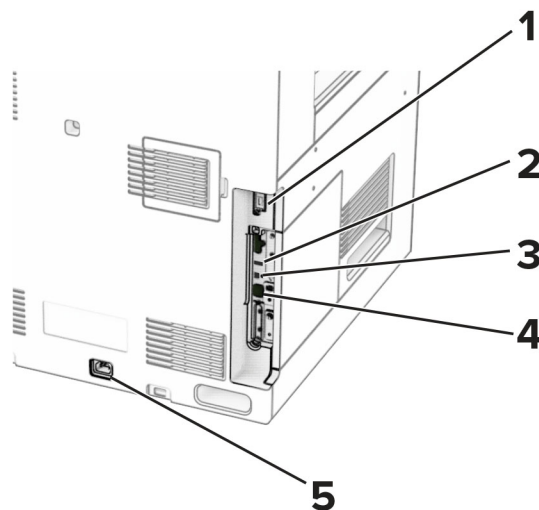
## יציאות המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פעולה	יציאת מדפסת	
חבר את המדפסת ליחידת גימור או לאפשרות.	יציאת אפשרויות	1
לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.	יציאת USB	2
חבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	3
חבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	4
חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	5

## קובע תצורה של אפליקציות ופתרונות

### שימוש ב-Display Customization (התאמה אישית של התצוגה)

**הערה:** ודא שההגדרות של שומר מסך, מצגת שקופיות ושל טפטים זמינות משרת האינטרנט המוטבע. נווט אל **Apps** (אפליקציות) < Display Customization (התאמה אישית של תצוגה) < **Configure** (הגדרה)

#### ניהול תמונות שומר מסך ומצגת שקופיות

1 הוסף, ערוך או מחק תמונה במקטע התמונות של שומר המסך ומצגת השקופיות.

##### הערות:

- תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
- כשהם מאופשרים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כשיש שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ענן.

2 החל את השינויים.

#### החלפת תמונת הטפט

1 בלוח הבקרה, בחר **Change Wallpaper** (החלף טפט).

2 בחר תמונה שתהיה בשימוש.

3 החל את השינויים.

#### הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.

2 בלוח הבקרה, בחר **Slideshow** (מצגת שיקופיות).

**הערה:** תוכל להסיר את כונן ההבזק אחרי שמצגת השקופיות תתחיל, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן ההבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

## קביעת תצורה של סימניות

### יצירת סימניות

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

##### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Bookmarks** (סימניות) < **Add Bookmark** (הוסף סימניה), ולאחר מכן הקלד שם סימניה.

3 בחר סוג פרוטוקול Address (כתובת) ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת URL שברצונך לסמן.
- עבור HTTPS, הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד **myWebsite.com/sample.pdf** במקום להקליד **sample.pdf/123.123.123.123**. ודא ששם המארח תואם גם לערך (CN) (Common Name) (השם הנפוץ) באישור השרת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך ה-CN באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך.



- עבור FTP, הקלד את כתובת FTP. לדוגמה, **myServer/myDirectory**. הזן את מספר יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות.
  - עבור SMB, הקלד את כתובת תיקיית הרשת. לדוגמה, **myServer/myShare/myFile.pdf**. הקלד את שם תחום הרשת.
  - במידת הצורך, בחר את סוג **Authentication (אימות)** עבור FTP ו-SMB.  
כדי להגביל את הגישה לסימנייה הזן קוד PIN.
- הערה:** היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG ו-TIFF. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLSX, נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.
- 4 לחץ Save (שמור).**

### יצירת תיקיות

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערות:**
- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2** לחץ על **Bookmarks (סימניות) < Add Folder (הוספת תיקייה)**, ולאחר מכן הקלד שם לתיקייה.
- הערה:** כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד PIN.
- 3** לחץ **Save (שמור)**.

## קביעת תצורה של פנקס כתובות

### הוספת אנשי קשר

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערות:**
- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2** לחץ על **Address Book (פנקס כתובות)** ולאחר מכן לחץ על **Add Contact (הוסף איש קשר)**.
- 3** לפי צורך, ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.
- 4** לחץ על **Save (שמור)**.

### הוספת קבוצות

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערות:**
- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **Address Book (פנקס כתובות)** ולאחר מכן לחץ על **Add Contact (הוסף איש קשר)**.  
הערה: תוכל להקצות לקבוצה איש קשר אחד או יותר.
- 3 לחץ על **Save (שמור)**.

## מגדיר את תכונות הנגישות ומשתמש בהן

### הפעלת הדרכה קולית

#### מתוך מסך הבית

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.
- 2 באמצעות שתי אצבעות, גע באפשרות **OK (אישור)**.  
הערה: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

#### במקלדת

- 1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש 5 עד שתשמע הודעה קולית.
- 2 הקש על **Tab** כדי להעביר את מקש המיקוד ללחצן האישור, ולאחר מכן הקש על **Enter**.

#### הערות:

- כאשר הדרכה קולית מופעלת, השתמש תמיד בשתי אצבעות כדי לבחור פריט כלשהו בתצוגה.
- להדרכה קולית יש תמיכה מוגבלת בשפה.

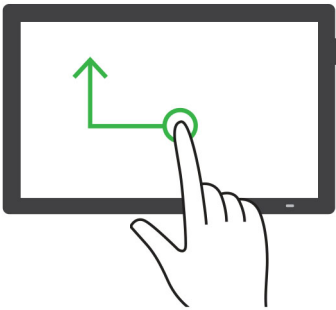
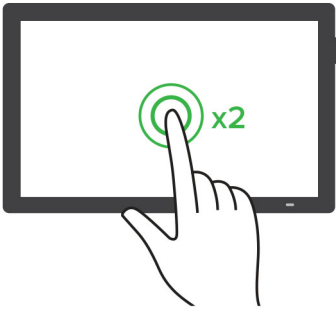
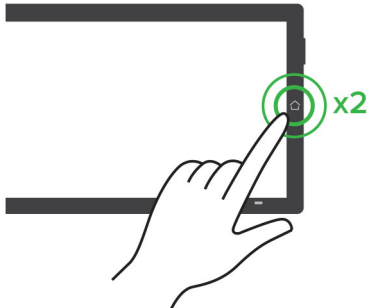

### ביטול הדרכה קולית

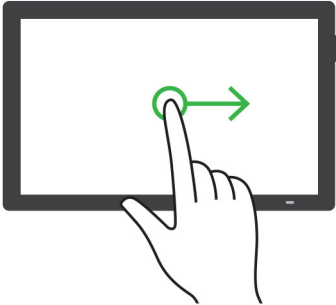
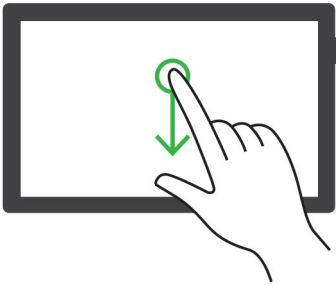
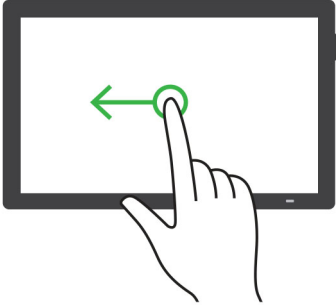
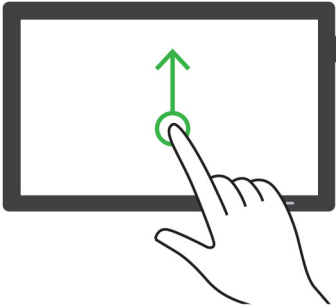
- 1 בתנועה אחת ותוך שימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ולמעלה בתצוגה, עד שתשמע הודעה קולית.
  - 2 תוך שימוש בשתי אצבעות, בצע אחת הפעולות הבאות:
    - בחר **Voice Guidance (הדרכה קולית)** ובחר **OK (אישור)**.
    - בחר **Cancel (ביטול)**.
- הערה: אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ רב יותר.
- לחיצה על לחצן ההפעלה או העברת המדפסת למצב שינה או מנוחה, גם הן מבטלות הנחיה קולית.

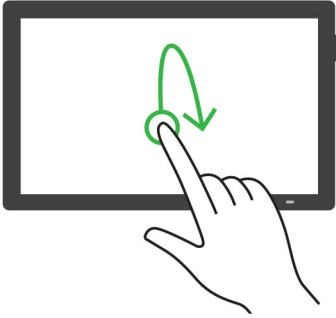
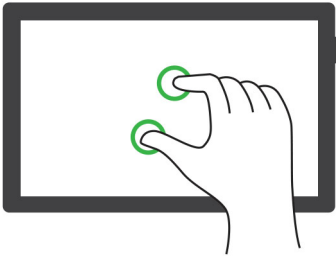
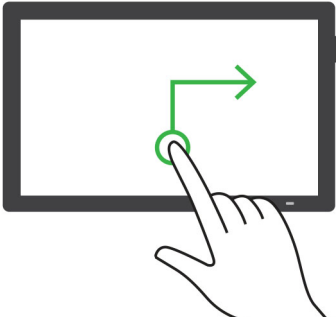
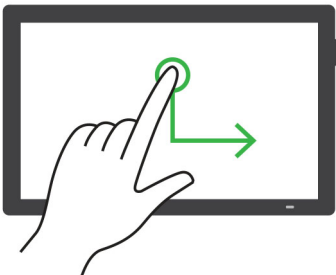
### ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

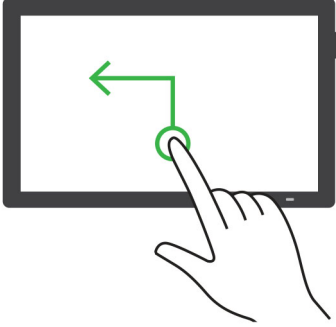
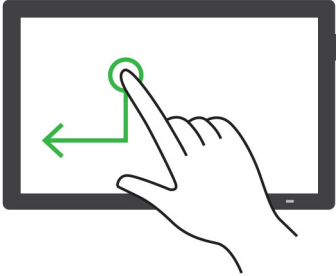
#### הערות:

- רוב תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר ההדרכה הקולית מופעלת.
- השתמש במקלדת פיסית לשם הקלדת תווים וכוונן הגדרות מסוימות.

פונקציה	תנועה
<p>הפעל את מצב הנגישות.  <b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה שמאלה ולמעלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>בחירת אפשרות או פריט במסך.</p>	<p>הקשה כפולה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>השבת את מצב הנגישות.</p>	<p>הקשה כפולה על סמל הבית באמצעות שתי אצבעות</p> 
<p>הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות.  <b>הערה:</b> יש לאפשר מצב הגדלה כדי להשתמש בתכונת הזום.</p>	<p>הקשה משולשת באמצעות אצבע אחת</p> 

פונקציה	תנועה
מעבר לפריט הבא במסך.	<p>החלקה ימינה או למטה באמצעות אצבע אחת</p>  
מעבר לפריט הקודם במסך.	<p>החלקה שמאלה או למעלה באמצעות אצבע אחת</p>  

פונקציה	תנועה
מעבר לפריט הראשון במסך.	<p>החלקה למעלה ולמטה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>גישה לחלקים של התמונה שהוגדלה אשר חורגים מגבול המסך.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בשתי אצבעות כדי לגרור תמונה בזום.</li> <li>• יש להפעיל את מצב ההגדלה כדי להשתמש במחוות ההגדלה וההקטנה והצידוד ימינה/שמאלה.</li> </ul>	<p>צידוד ימינה/שמאלה</p> 
<p>הגבר את עוצמת הקול.</p> <p><b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה למעלה וימינה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>הפחת את עוצמת הקול.</p> <p><b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה למטה וימינה באמצעות אצבע אחת</p> 

פונקציה	תנועה
יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.	<p>החלקה למעלה ושמאלה באמצעות אצבע אחת</p> 
חזרה להגדרה הקודמת.	<p>החלקה למטה ושמאלה באמצעות אצבע אחת</p> 

## שימוש במקלדת במסך

כאשר המקלדת במסך מופיעה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע במקש כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
- גרור אצבע לאורך תווים שונים כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
- גע בתיבת טקסט באמצעות שתי אצבעות כדי להכריז על התווים בשדה.
- גע ב-**Backspace** כדי למחוק תווים.

## הפעלת מצב ההגדלה

**1** בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.

**הערה:** עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.

**2** באמצעות שתי אצבעות, בצע את הפעולות הבאות:

**א** גע באפשרות **Magnification mode** (מצב הגדלה).

**ב** גע ב-**OK** (אישור).

**הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

לקבלת מידע נוסף על ניווט במסך מגדיל, ראה "[ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים](#)" בעמוד 58.

## התאמה של קצב הדיבור של הדרכה קולית

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speech Rate** (קצב דיבור).
- 2 בחר את קצב הדיבור.

## התאמת ערך ברירת מחדל של עוצמת הקול באוזניות

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device**(התקן) < **Accessibility** (נגישות).
  - 2 התאם את עוצמת הקול באוזניות.
- הערה:** עוצמת הקול תתאפס לערך ברירת מחדל, לאחר שהמשתמש ייצא ממצב **Accessibility** (נגישות) או כאשר המדפסת תתעורר ממצב שינה או מנוחה.

## התאמה של ערך ברירת מחדל של עוצמת הרמקול הפנימי

- 1 בלוח הבקרה, החלק ימינה אל מרכז הבקרה.
- 2 התאם את העוצמה.

### הערות:

- אם האפשרות **Quiet Mode** (מצב שקט) זמינה, ההתראות הנשמעות יהיו כבויים. הגדרה זו גם תאט את ביצועי המדפסת.
- העוצמה תאפס את ערך ברירת המחדל לאחר שהמשתמש ייצא ממצב **Accessibility** (נגישות) או כאשר המדפסת תתעורר ממצב **Sleep** (שינה) או **Hibernate** (מנוחה).

## הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speak** < **Passwords/PINs**(סיסמאות/מספרי זיהוי קוליים).
- 2 אפשר את ההגדרה.

## טעינת נייר ומדיה מיוחדת

### הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

למדיה מיוחדת, כגון תוויות, מאגר כרטיסים (קרטון) או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Paper**(נייר) < **Tray Configuration**(תצורת המגש) < **Paper** < **Size/Type**(גודל/סוג הנייר).
- 2 בחר מקור נייר והגדר את גודל וסוג המדיה המיוחדת.


## הגדרת Universal Paper (נייר אוניברסלי)

התפריט **Universal Setup** (הגדרות אוניברסליות) מאפשר לך להגדיר את הרוחב והגובה בגודל נייר שאינו מוגדר מראש במדפסת.

**1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Media Configuration** (תצורת מדיה) < **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

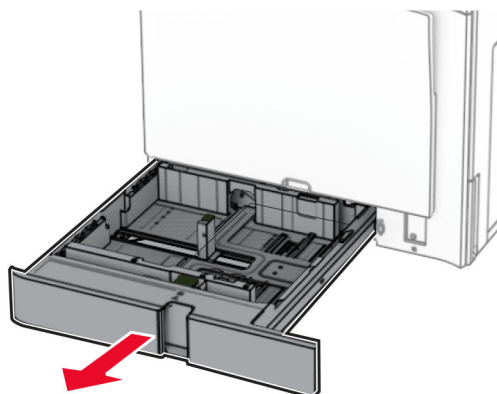
**2** בחר **All Input Trays** (כל מגשי הקלט) וקבע את הגדרות התצורה של גודל הנייר שברצונך להתאים אישית.

## טעינת מגש של 550 גיליונות

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**1** פתח את המגש.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, אל תפתח מגשים בזמן שהמדפסת פועלת.

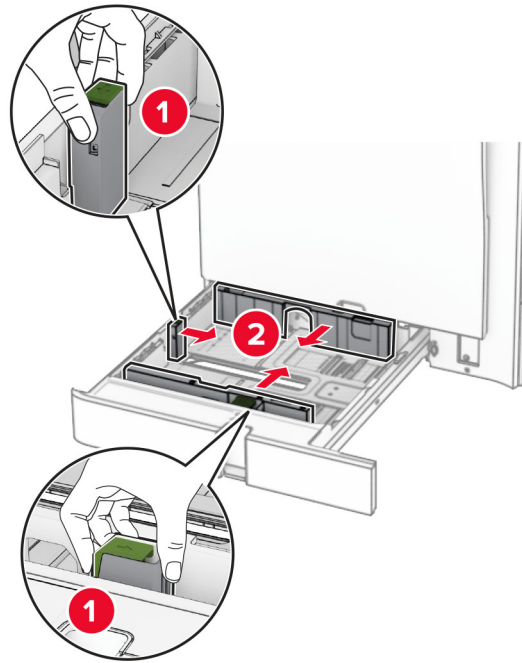


**2** התאם את המובילים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

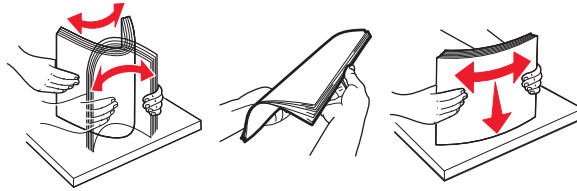
**הערות:**

- היעזר במחווונים שבתחתית המגש כדי למקם את המובילים.
- נייר מחורר מראש נתמך רק במגש של 550 גיליונות סטנדרטי.
- נייר בגודל A3 נתמך רק במגש 550 גיליונות אופציונלי.





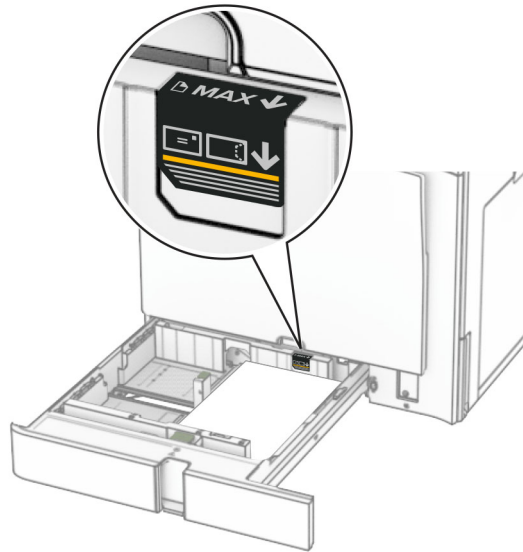
**3** דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

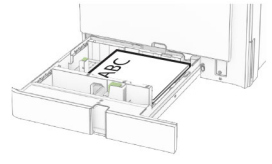
**הערות:**

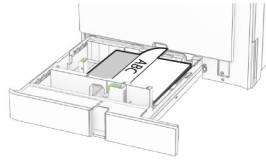
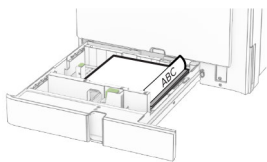
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שהמובילים הצדדיים מתאימים באופן צמוד לנייר.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



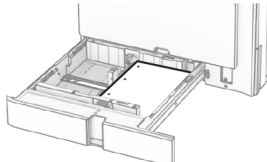
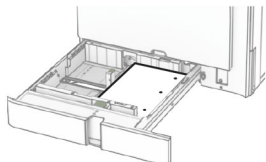
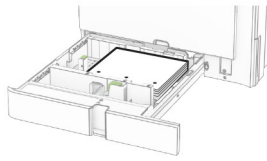
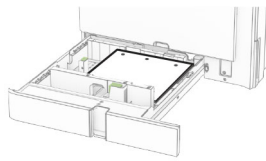
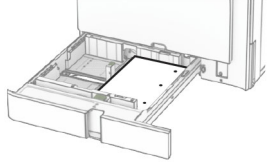
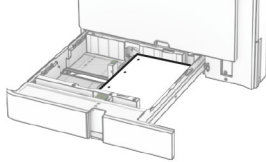
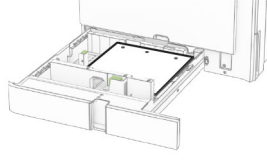
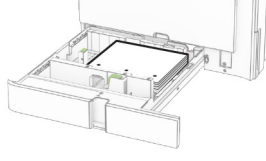
### 5 הכנס את המגש.

אם נדרש, קבע את הגודל והסוג של הנייר כך שיתאימו לנייר שהוטען במגש.  
**הערה:** כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב-180° כאשר יודפסו.  
**כאשר אתה טוען נייר מכתבים, בצע אחת הפעולות הבאות:**


עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>
 <p>הדפסה חד-צדדית לרוחב</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לרוחב</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>

עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
	
הדפסה דו-צדדית לרוחב	הדפסה דו-צדדית לרוחב

כאשר אתה טוען נייר מחורר, בצע אחת הפעולות הבאות:

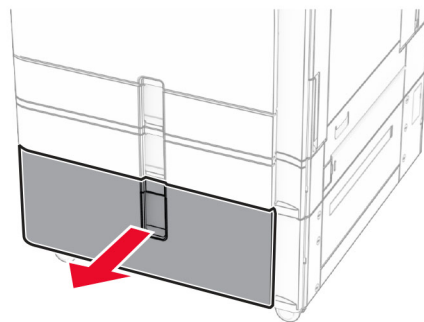
עם יחידת גימור אופציונלית	ללא יחידת גימור אופציונלית
	
הדפסה חד-צדדית לאורך	הדפסה חד-צדדית לאורך
	
הדפסה חד-צדדית לרוחב	הדפסה חד-צדדית לרוחב
	
הדפסה דו-צדדית לאורך	הדפסה דו-צדדית לאורך
	
הדפסה דו-צדדית לרוחב	הדפסה דו-צדדית לרוחב

## טעינת מגש עוקב של 2,000 גיליונות

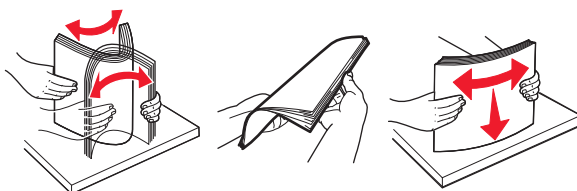
**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

1 פתח את המגש.

הערה: כדי למנוע חסימות, אל תמשוך החוצה מגשים כשהמדפסת בפעולה.



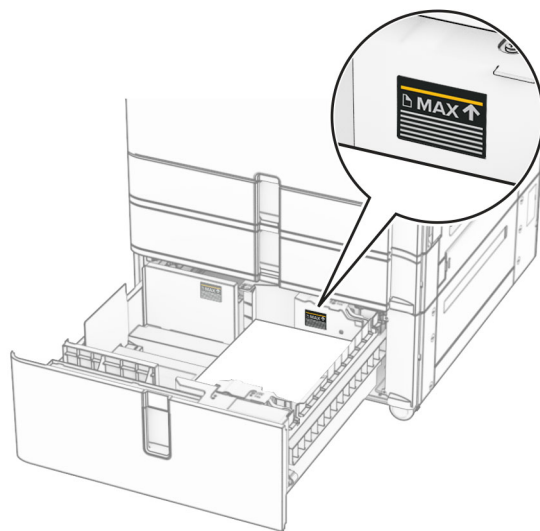
**2** דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**3** טען את ערימת הנייר לתוסף החליף להחזקת נייר במגש הימני, כשהצד הניתן להדפסה פונה מעלה.

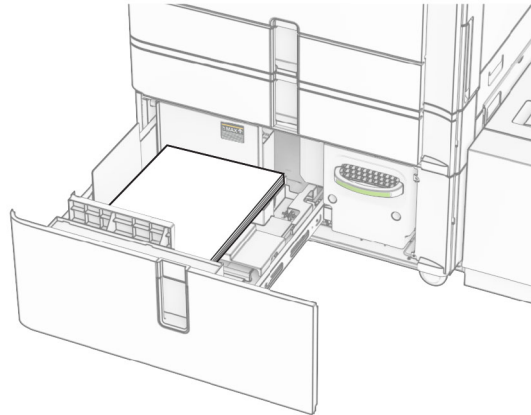
**הערות:**

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



**4** הכנס את התוסף החליף להחזקת נייר במגש הימני אל המדפסת.

**5** טען את ערימת נייר לתוסף החליף להחזקת נייר במגש השמאלי, כשהצד הניתן להדפסה פונה מעלה.

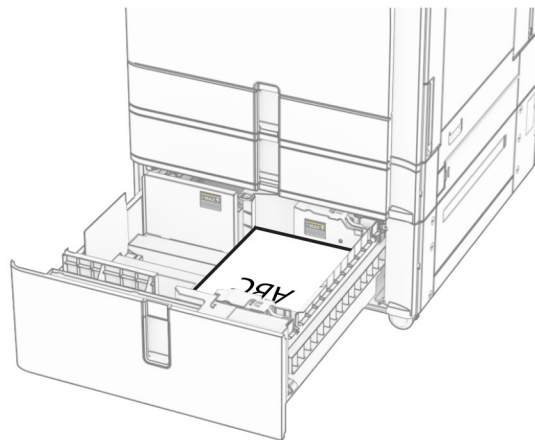


**6** הכנס את המגש.

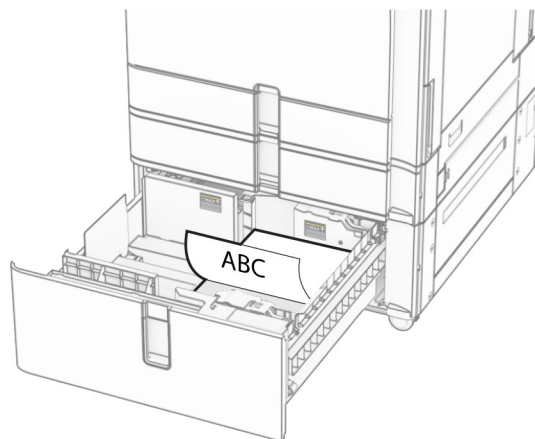
אם נדרש, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

**הערה:** כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב- $180^\circ$  כאשר יודפסו.


בעת טעינת נייר מכתבים להדפסה על צד אחד, טען אותו עם הכותרת העליונה כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.



בעת טעינת נייר מכתבים להדפסה דו-צדדית, טען אותו עם כלפי מטה עם הכותרת העליונה לכיוון חזית המגש.

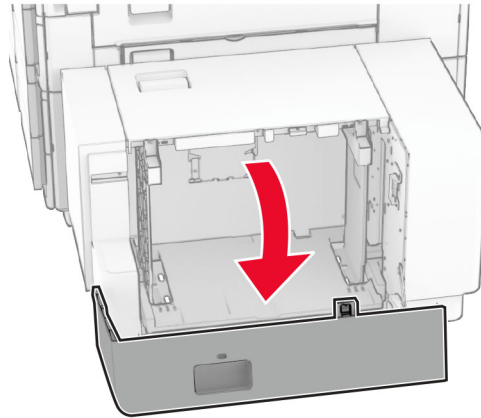


## טעינת מגש של 1500 גיליונות

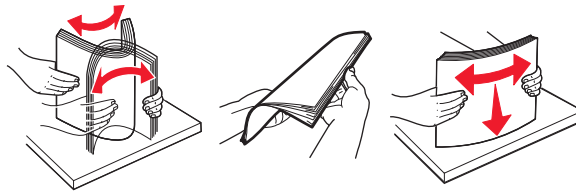
**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**1** פתח את דלת K.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, אל תפתח מגשים בזמן שהמדפסת פועלת.



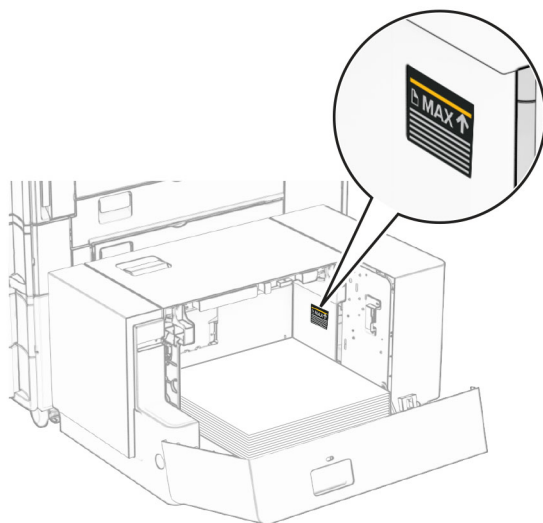
**2** דפדף, אורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**3** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה מטה.

**הערות:**

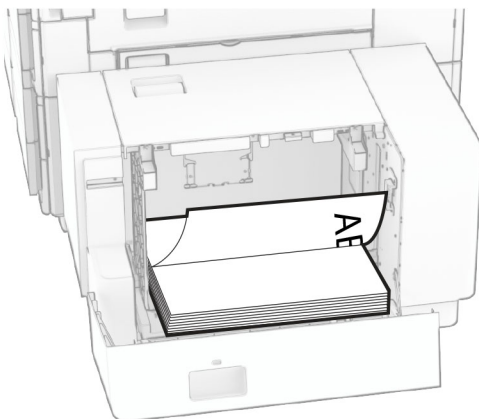
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



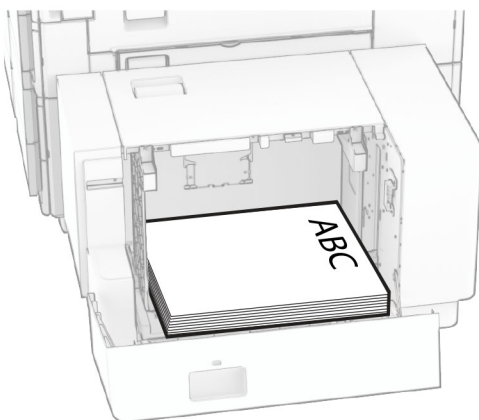
#### 4 סגור את דלת K.

אם נדרש, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

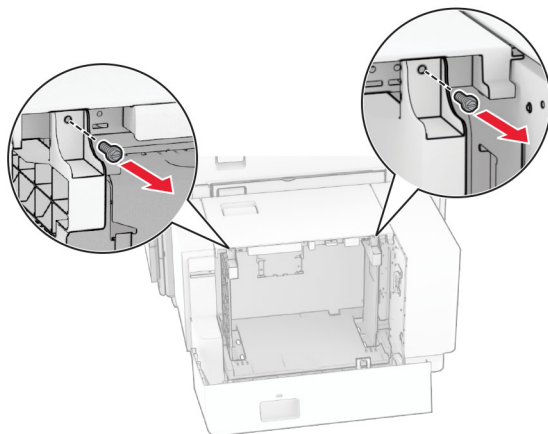
כאשר תטען את נייר המכתבים להדפסה חד צדדית, טען אותו עם הפנים מטה והכותרת העליונה פונה לעבר החלק האחורי של המדפסת.



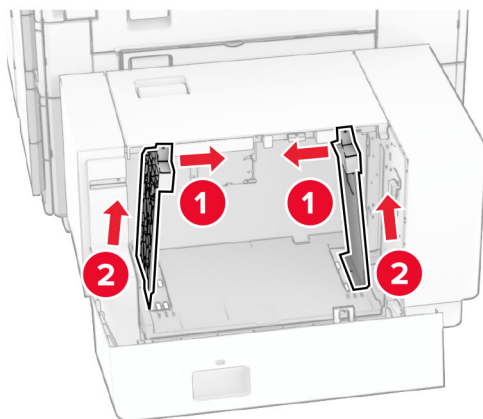
כאשר תטען את נייר המכתבים להדפסה דו צדדית, טען אותו עם הפנים מעלה והכותרת העליונה פונה לעבר החלק האחורי של המדפסת.



בעת טעינת נייר בגודל אחר, הקפד להתאים את המובילים. בצע את הפעולות הבאות:  
**1** בעזרת מברג ראש-שטוח, הסר את הברגים ממובילי הנייר.

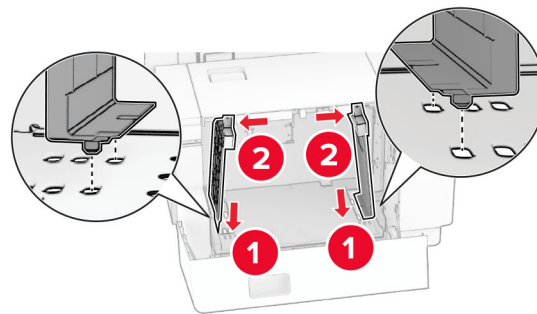
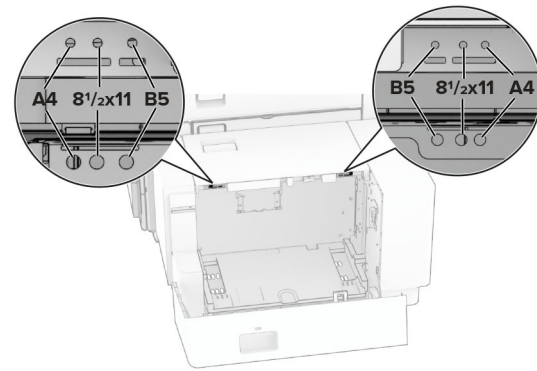
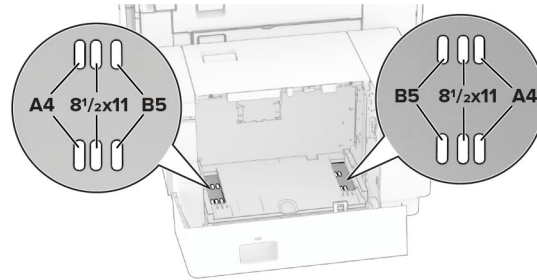


**2** הסר את מובילי הנייר.

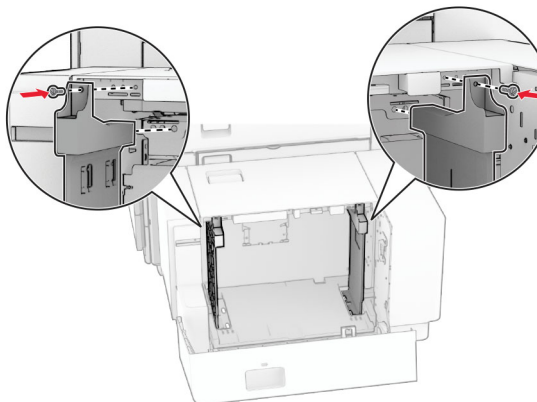




**3** יישר את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

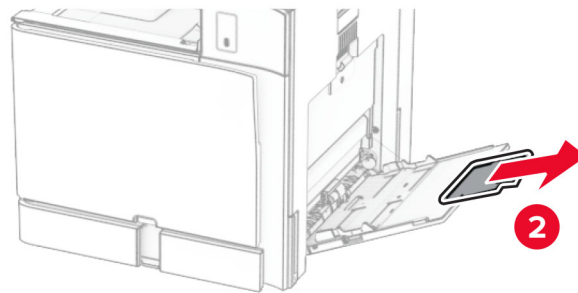
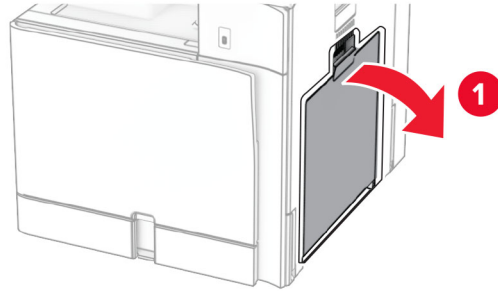


**4** התקן את הברגים על מובילי הנייר.

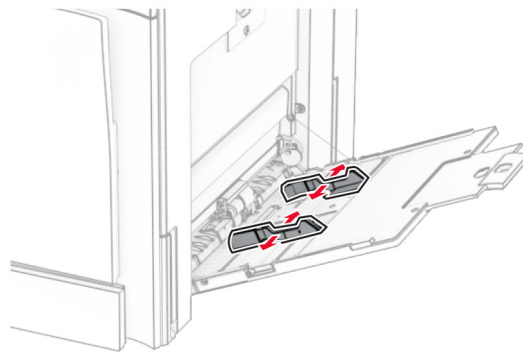


## טעינה במזין הרב-תכליתי

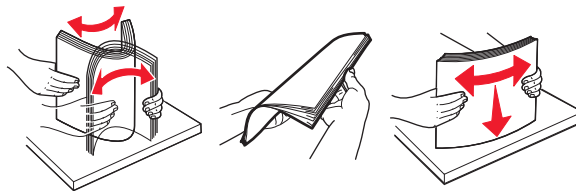
1 פתח את המזין הרב תכליתי.



2 כוונן את המובילים הצדדיים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את הנייר.

**הערה:** ודא שהמובילים הצדדיים מתאימים באופן צמוד לנייר.

• כאשר אתה טוען בנייר מכתבים, בצע אחת הפעולות הבאות:

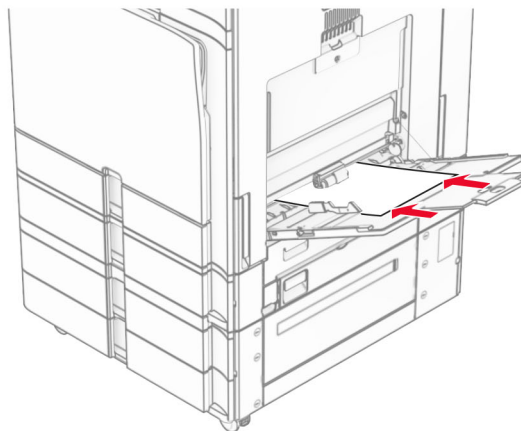
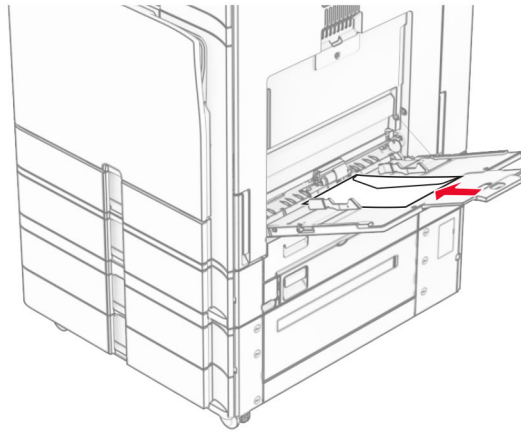
עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>

כאשר אתה טוען נייר מחורר, בצע אחת הפעולות הבאות:

עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>

**עבור מעטפות**

טען את המעטפה כשהדש פונה מעלה לעבר החלק האחורי של המדפסת. טען את המעטפה האירופית כשהדש פונה מעלה ונכנס ראשון למזין הרב-תכליתי.



**הערה:** כאשר יחידת גימור מותקנת, המדפסת תסובב את הדפים ב-180°.

## קישור בין מגשים

**1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש).

**3** הגדר אותו גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.

**הערה:** הקפד לטעון את המגשים המקושרים באותו כיוון נייר.

**4** שמור את ההגדרות.

**5** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש).

**6** הגדר את האפשרות **Tray Linking (קישור מגשים)** לאפשרות **(אוטומטי)**.

**7** שמור את ההגדרות.

כדי לבטל קישור המגשים, ודא שאין מגשים עם אותן הגדרות לגודל נייר או לסוג נייר.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הטמפרטורה של יחידת ההתכה משתנה לפי סוג הנייר שמפורט. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרת סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

## מתקין ומעדכן תוכנה, מנהלי התקן וקושחה

### התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
  - במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint. אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, הורד את מנהל התקן ההדפסה.
- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
    - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
    - בקר בכתובת [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

### הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחיל, בצע אחת הפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאותה רשת. למידע נוסף לגבי חיבור המדפסת לרשת, ראה "[חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi](#)" [בעמוד 225](#).
  - חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "[חיבור מחשב למדפסת](#)" [בעמוד 227](#).
  - חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB. לקבלת מידע נוסף, ראה "[יציאות המדפסת](#)" [בעמוד 55](#).
- הערה: כבל ה-USB נמכר בנפרד.

### למשתמשי Windows

- 1 התקן את מנהל התקן ההדפסה במחשב.
 

הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" [בעמוד 77](#).
- 2 פתח את האפשרות **Printers (מדפסות) & scanners (סורקים)** ולחץ **Add a printer or scanner (הוסף מדפסת או סורק)**.
- 3 בתלות בחיבור המדפסת שלך, בצע אחת הפעולות הבאות:
  - בחר מדפסת מהרשימה ולחץ על **Add device (הוסף התקן)**.
  - לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers (הצג מדפסות Wi-Fi Direct)**, בחר מדפסת ולחץ על **Add device (הוסף התקן)**.

- לחץ על **The printer that I want isn't listed (המדפסת הרצויה אינה ברשימה)** ולאחר מכן, בחלון **Add Printer (הוספת מדפסת)**, בצע את הפעולות הבאות:
  - א** בחר **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (בחר מדפסת דרך כתובת TCP/IP או שם מארח)**, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.
  - ב** בשדה **Device type (סוג התקן)**, בחר **TCP/IP Device (התקן TCP/IP)**.
  - ג** בשדה **Hostname or IP address (שם מארח או כתובת IP)**, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next (הבא)**.

#### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- ד** בחר מנהל התקן הדפסה, ולחץ על **Next (הבא)**.
- ה** בחר **Use the print driver that is currently installed (recommended) (השתמש במנהל התקן המדפסת המותקן כעת (מומלץ))**, ולחץ על **Next (הבא)**.
- ו** הקלד שם מדפסת ולחץ על **Next (הבא)**.
- ז** לחץ על **Finish (סיום)**.

### למשתמשי Macintosh

- 1 פתח את **Printers & Scanners (מדפסות) (סורקים)**.
- 2 לחץ על **Add Printer, Scanner, or Fax (הוסף מדפסת, סורק או פקס)** ובחר מדפסת.
- 3 מהתפריט **Add Printer (הוסף מדפסת)** בחר כונן התקן הדפסה.

#### הערות:

- כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של Macintosh, בחר **AirPrint** או **Secure AirPrint (הבטח AirPrint)**.
- אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה של Lexmark. כדי להתקין את מנהל ההתקן, ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" בעמוד 77.
- 4 הוסף את המדפסת.

### ייצוא קובץ תצורה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 בשרת האינטרנט המוטבע, לחץ **Export Configuration (ייצא תצורה)**.
- 3 בחר תצורה לייצוא.
- הערה:** בהתאם לתצורה שבחרת, הקבצים מיוצאים בתבנית ZIP או CSV.

### ייבוא קובץ תצורה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** בשרת האינטרנט המוטבע, לחץ **Import Configuration** (ייבא תצורה).

**3** דפדף אל המיקום שבו הקובץ נשמר.

**הערה:** הקבצים שמורים בתבנית ZIP או CSV.

**4** לחץ על **Import** (ייבוא).

**הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת****למשתמי Windows**

**1** פתח את תיקיית המדפסות.

- 2** בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
- ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
  - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).

**3** נווט אל הלשונית **Configuration** (הגדרת תצורה) ולאחר מכן בחר **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).

**4** החל את השינויים.

**למשתמי Macintosh**

**1** פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות) (סורקים).

**2** לחץ על **Add Printer, Scanner, or Fax** (הוסף מדפסת, סורק או פקס) ובחר מדפסת.

**3** בחר מנהל התקן הדפסה.

**4** החל את השינויים.

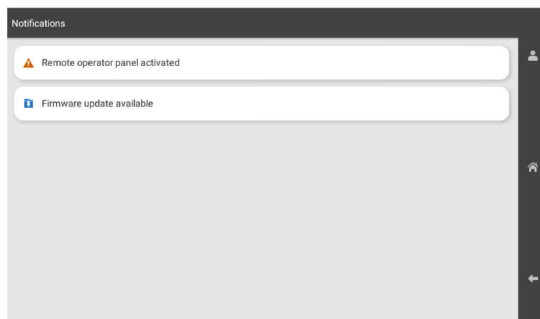
## עדכון קושחה

### עדכון הקושחה דרך לוח הבקרה

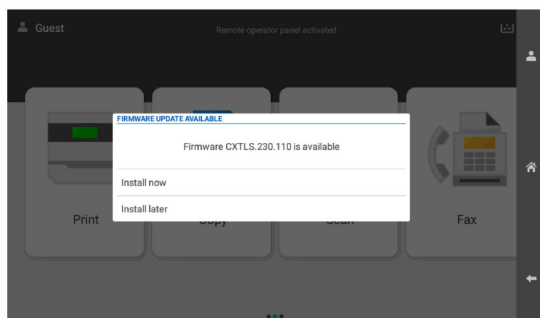
#### שימוש במרכז ההודעות

שיטה זו ישימה רק בדגמי מדפסות מסוימים.

**1** מתוך לוח הבקרה, נווט אל מרכז ההודעות ובחר **Firmware update available** (עדכון קושחה זמין).



**2** בחר באפשרות **Install now** (התקן כעת).



לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

#### שימוש בתפריט **Settings** (הגדרות)

**1** מתוך לוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(מכשיר) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

**2** בתלות בדגם המדפסת, בחר באפשרות **Check for updates** (בדוק עדכונים) או **Check for updates now**(בדוק עדכונים כעת).

**3** אם יש עדכון חדש, בחר **התקן כעת**.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.



## עדכון הקושחה דרך Embedded Web Server

לפני שתתחיל ודא כי:

- הורדת את קושחת המדפסת בגרסה האחרונה מהאתר <https://support.lexmark.com> ושמרת אותה בכונן ההבזק או במחשב.

- **הערה:** כדי לפרוש את קושחת המדפסת, חלץ את קובץ הקושחה FLS מהקובץ ZIP.
- אינך משתמש בקוד מיוחד במדפסת כדי למנוע אובדן פונקציונליות זו.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** ודא שכל המדפסות המקבלות עדכוני קושחה פועלות במהלך תהליך עדכון הקושחה כולו. כיבוי מדפסת במהלך עדכון קושחה עלול לגרום לה נזק חמור.

אם המדפסת מחוברת לרשת בעת בדיקה אם קיימים עדכונים, אין צורך בהורדת הקושחה.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Device (התקן)**.

**3** גלול למטה ולחץ על **Update Firmware (עדכן קושחה)**.


**4** בתלות בדגם המדפסת, לחץ על **Check for updates (בדוק עדכונים)** או על **Check for updates now (בדוק עדכונים כעת)**.

אם יש עדכון חדש, לחץ על **I agree, start update (אני מסכים, התחל בעדכון)**.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

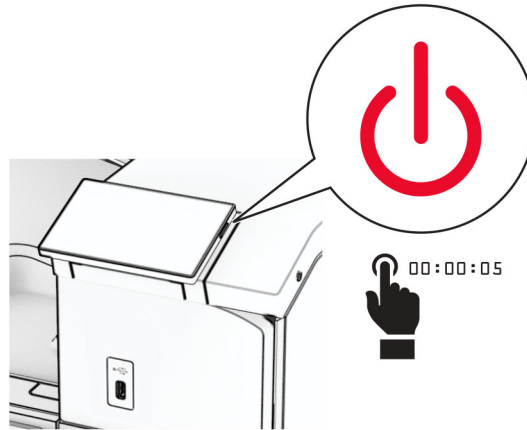
## התקנת אפשרויות חומרה

### התקנת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות.

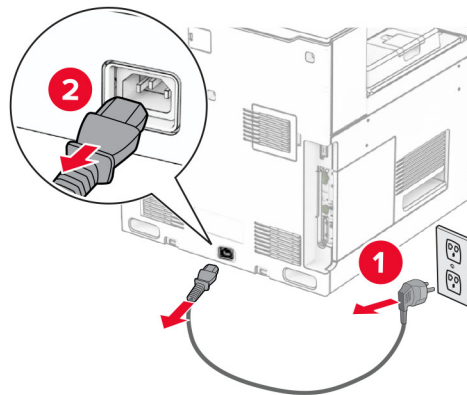
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



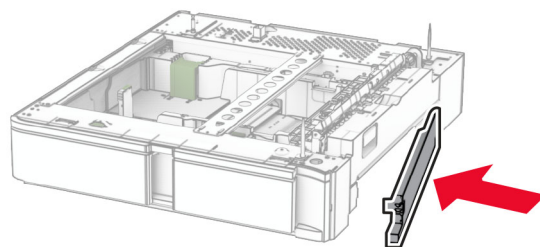
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



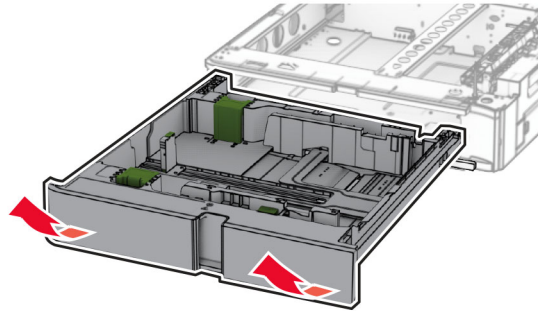
**3** הוצא את המגש האופציונלי ל-550 גליונות מהאריזה.

**הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.

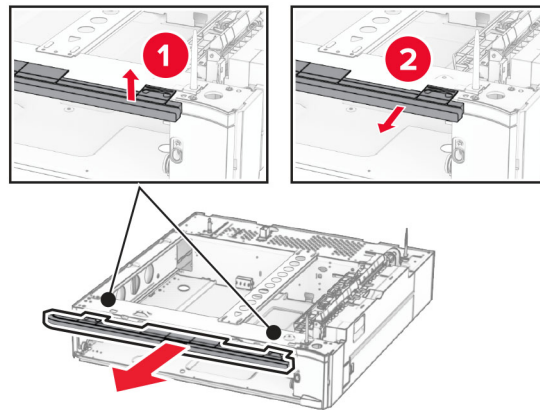
**4** חבר את מכסה המגש הימני.



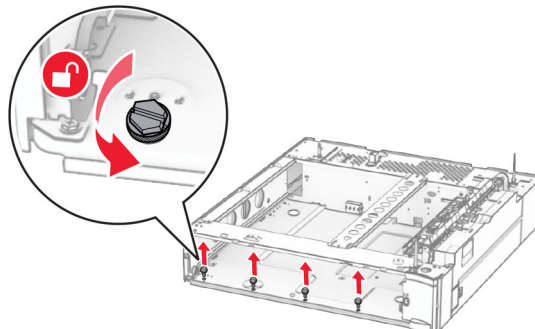
**5** משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גיליונות.



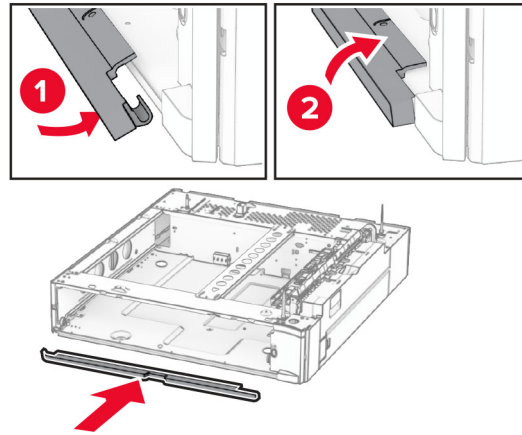
**6** הסר את מכסה המגש העליון.



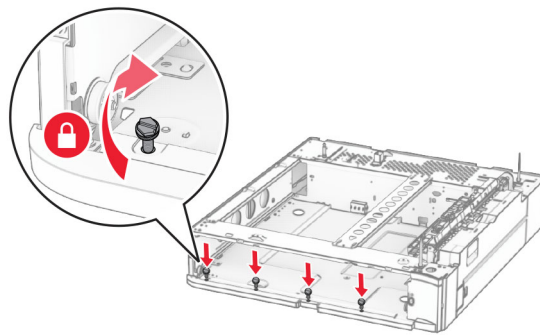
**7** הסר את הברגים.



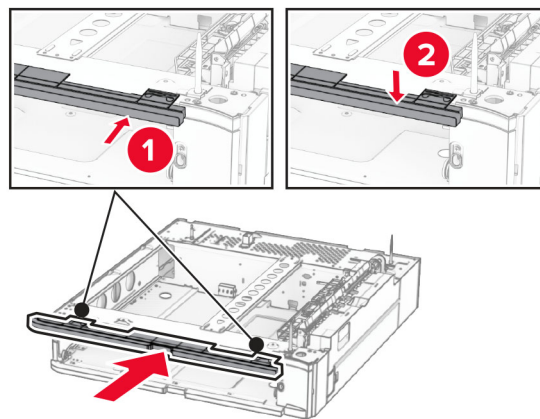
**8** חבר את מכסה המגש התחתון.



**9** הרכב את הברגים.

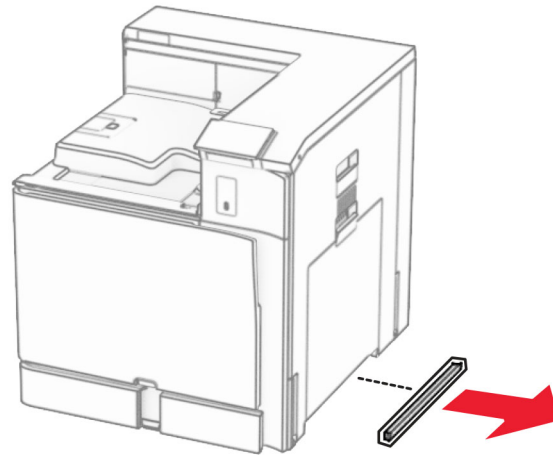


**10** חבר את מכסה המגש העליון.



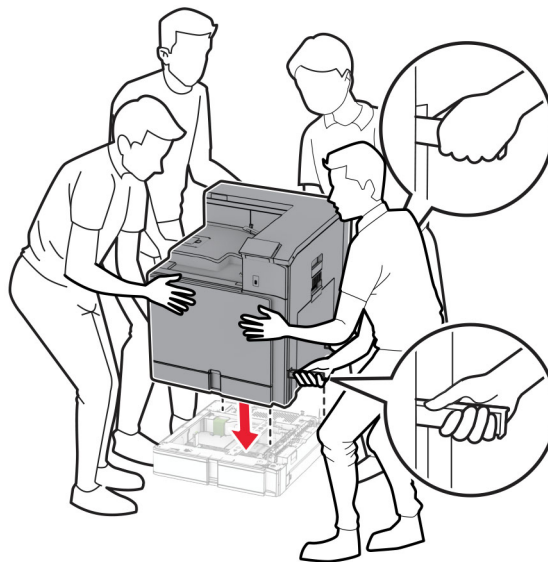
**11** הכנס את הגוף הפנימי של המגש של 550 גיליונות

**12** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

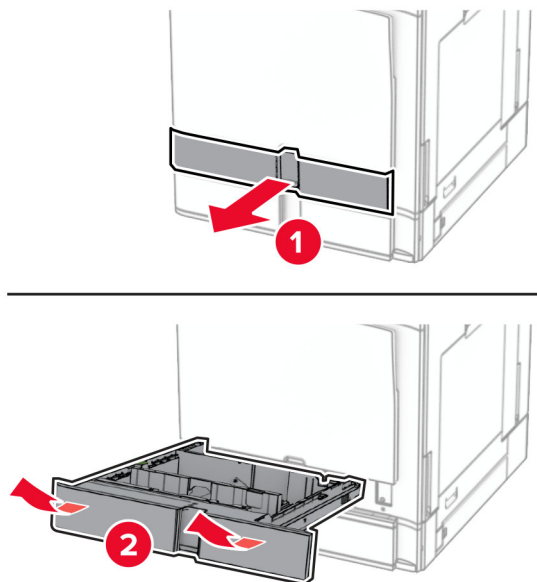


**13** יישר את המדפסת עם המגש ל- 550 גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

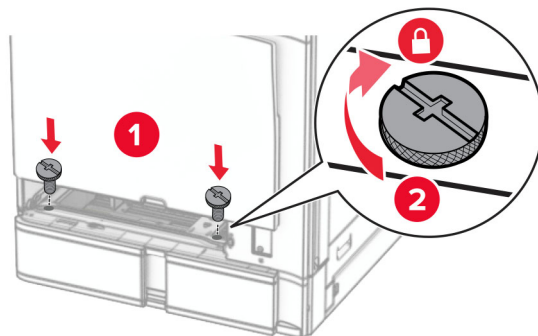
**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שכדי להרים אותה בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



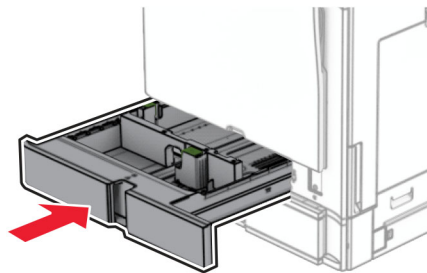
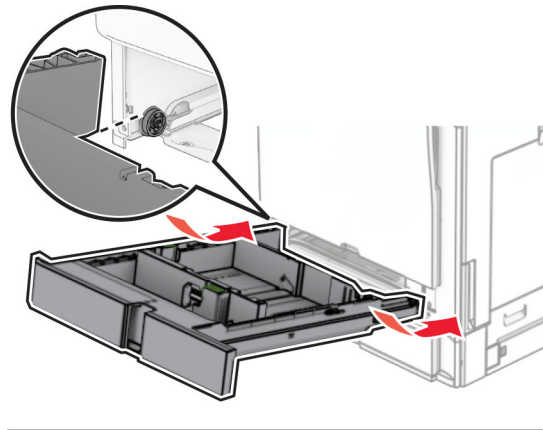
14 משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.



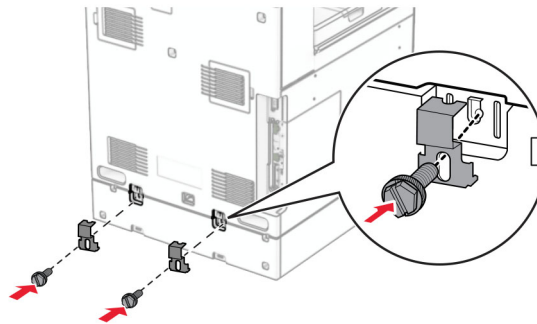
15 חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**16** הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.



**17** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**18** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**19** הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" [בעמוד 79](#).

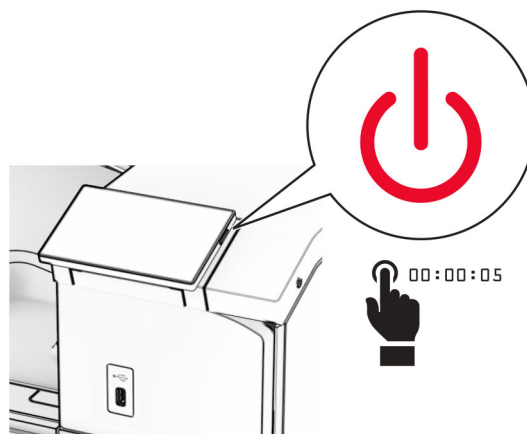
## התקנת מגש של 2x550 גליונות

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

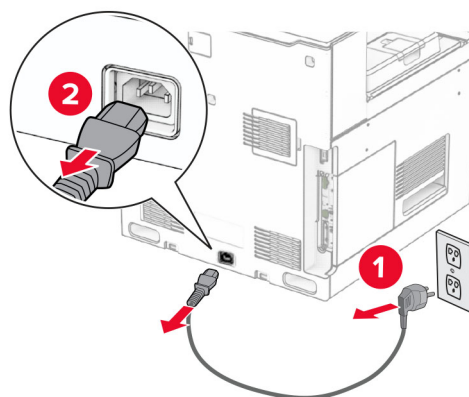
### הערות:

- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש אופציונלי של 550 גליונות. הצב את האופציה בתחתית התצורה.
- אם כבר מותקן מגש של 550 גליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי הצד של המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, ולאחר מכן הצב את המגש מעל אפשרות זו.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



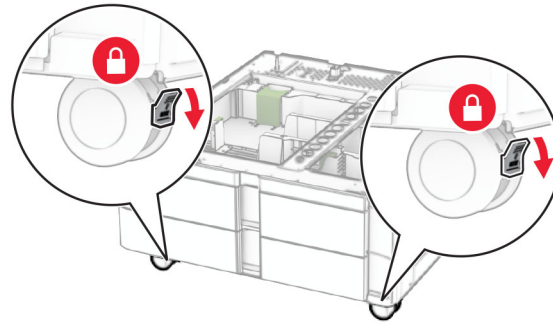
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



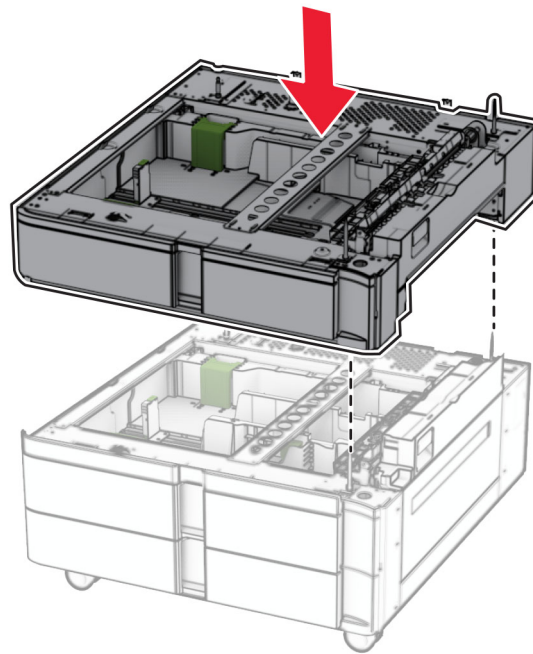
**3** הוצא את מגש של 2x550 גליונות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.



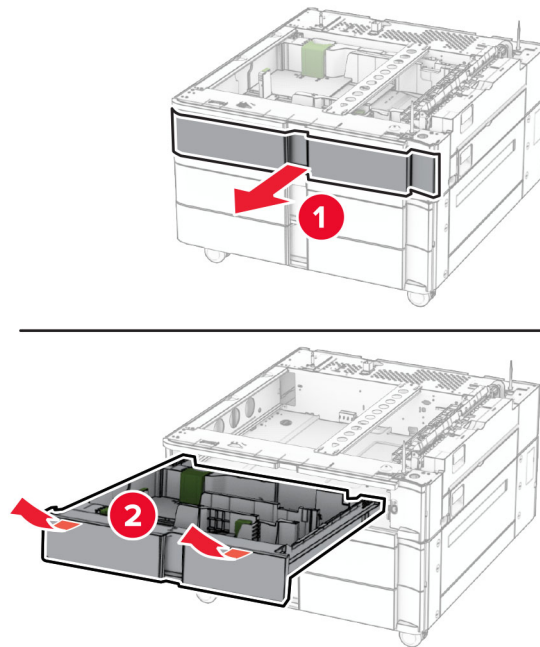
4 נעל את הגלגלים כדי למנוע תזוזה של מגש 2x550.



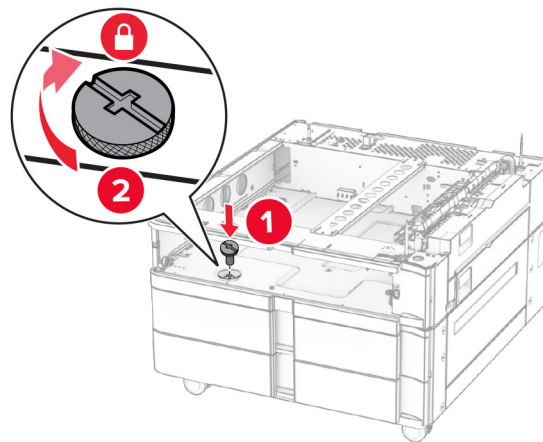
5 יישר את מגש 550 הגליונות עם מגש 2x550 גליונות ולאחר מכן הורד אותו למקומו.  
**הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמת המגש.

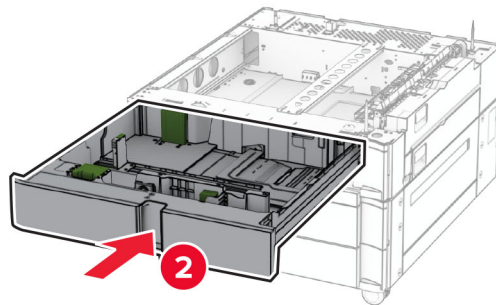
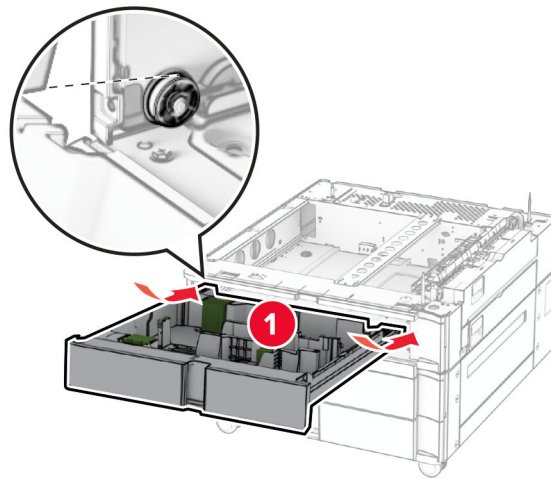
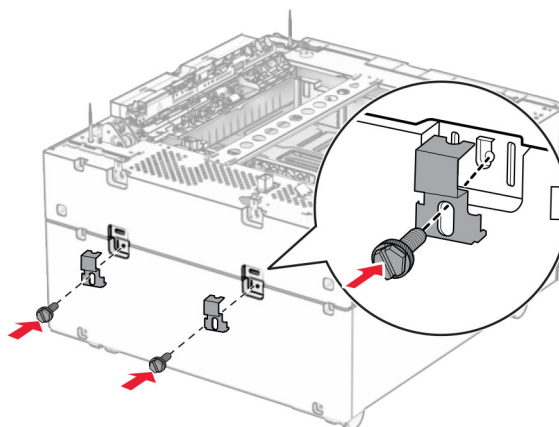


**6** משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גליונות.

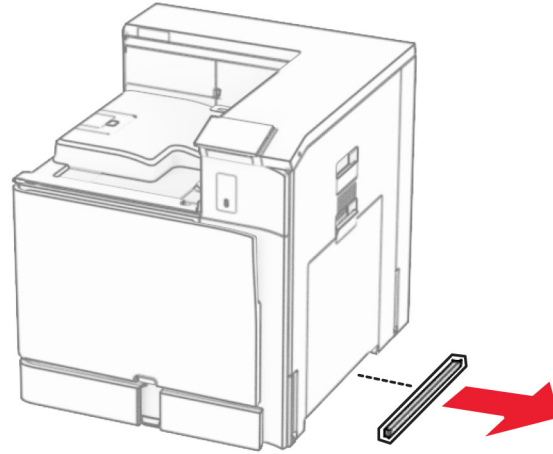


**7** אבטח את המגש של 550 הגליונות אל המגש של 2x550 גליונות.



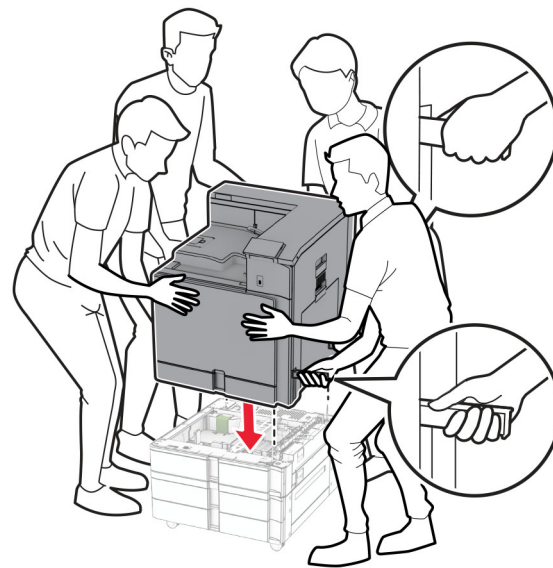
**8 הכנס את הגוף הפנימי של המגש של 550 גליונות****9 חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גליונות אל המגש של 2x550 גליונות.**

**10** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

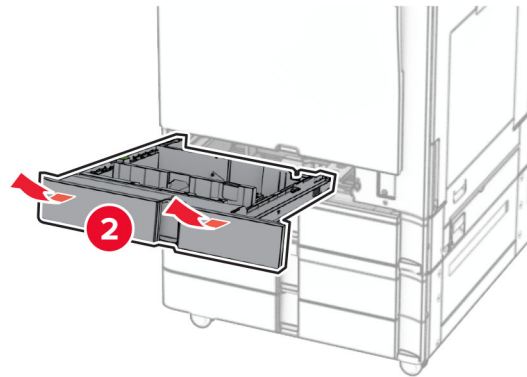
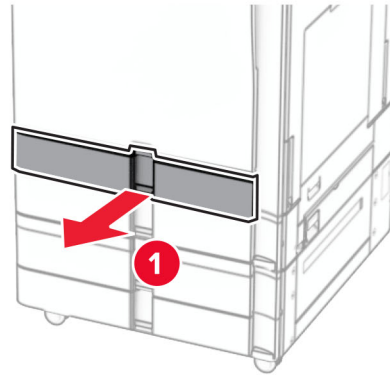


**11** ישר את המדפסת עם המגשים האופציונליים, והורד אותה למקומה.

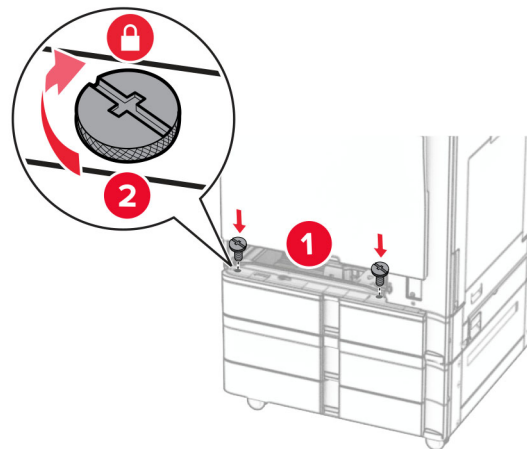
**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



**12** משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.

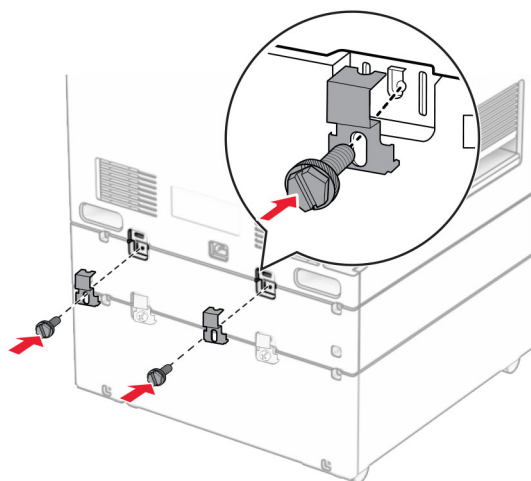


**13** חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**14** הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.

**15** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**16** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**17** הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 79](#).

## התקנת מגש עוקב של 2,000 גיליונות

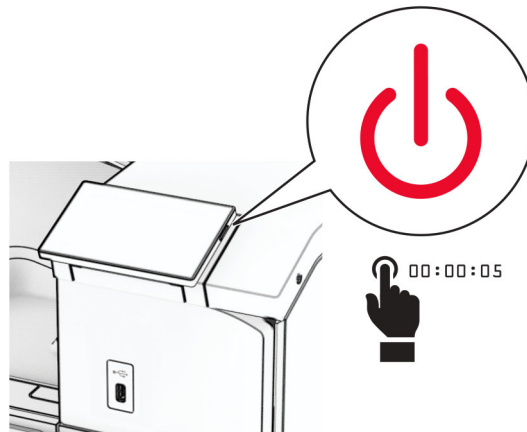
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערות:**

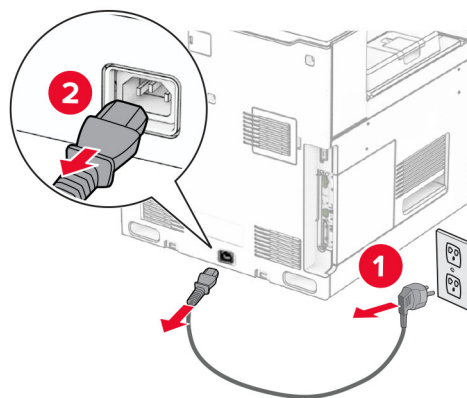
- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש אופציונלי של 550 גיליונות. הצב אופציה זו בתחתית התצורה.
- אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי הצד של המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, ולאחר מכן הצב את המגש מעל אפשרות זו.

• למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

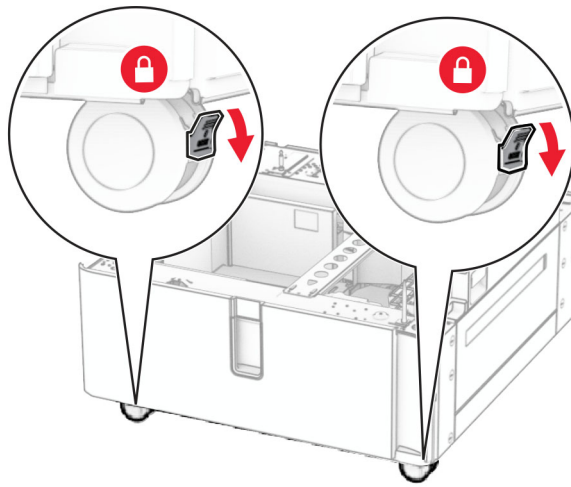


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



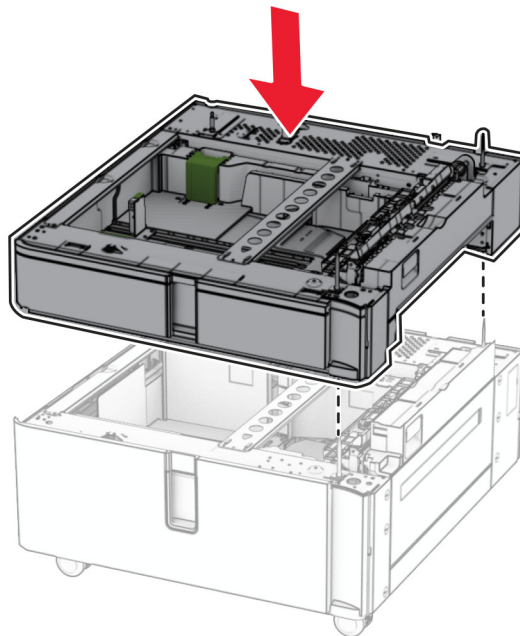
**3** הוצא את המגשים העוקבים מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**4** נעל את הגלגלים כדי למנוע תזוזה של המגשים העוקבים.



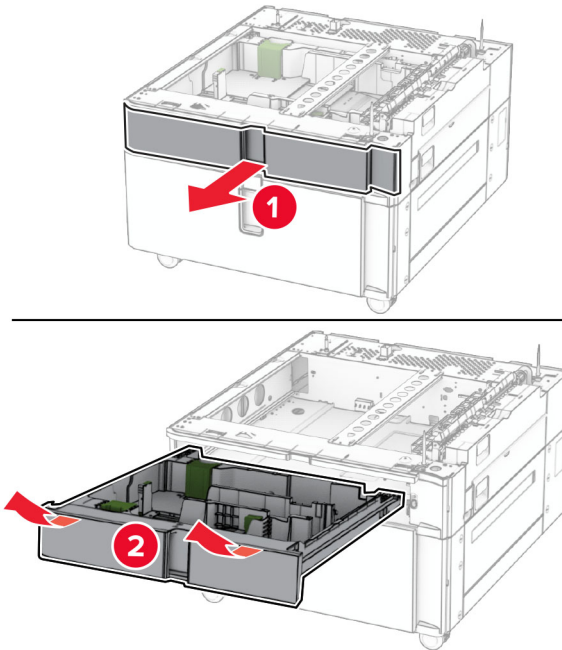
D

**5** יישר את המגש של 550 גיליונות עם המגשים העוקבים ולאחר מכן הורד אותו למקומו. **הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמת המגש.

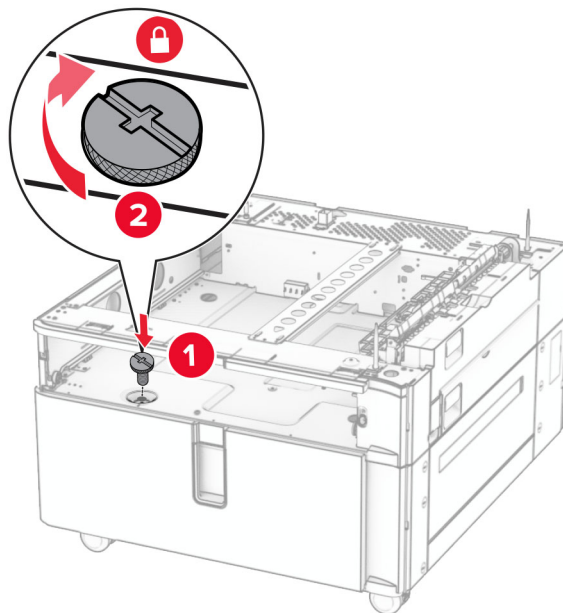




**6** משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גיליונות.

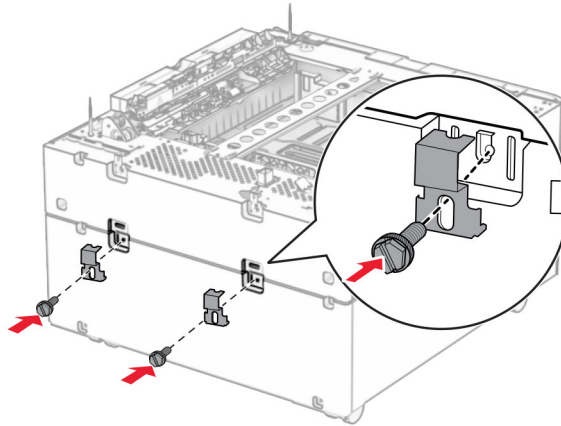


**7** חבר את המגש של 550 גיליונות למגש העוקב.

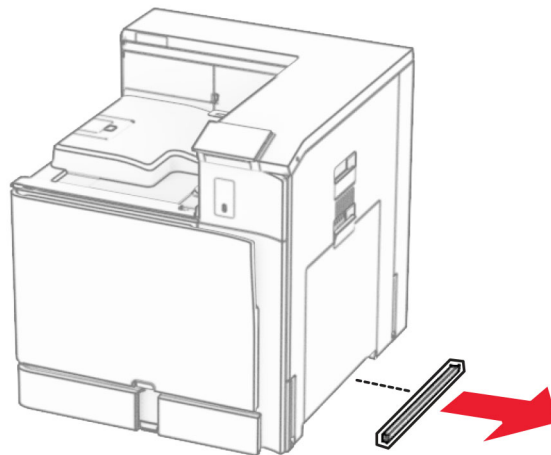


**8** הכנס את הגוף הפנימי של המגש.

9 חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות אל המגש העוקב.

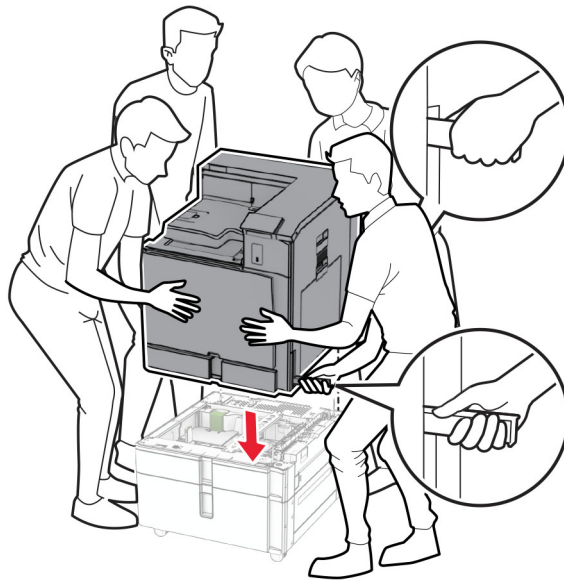


10 הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

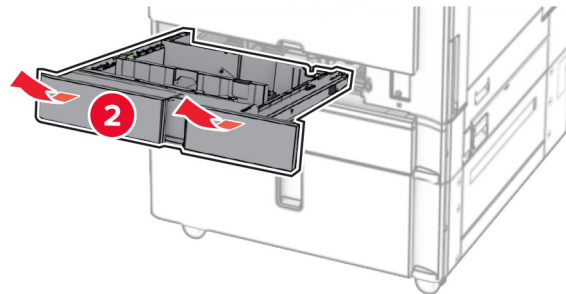
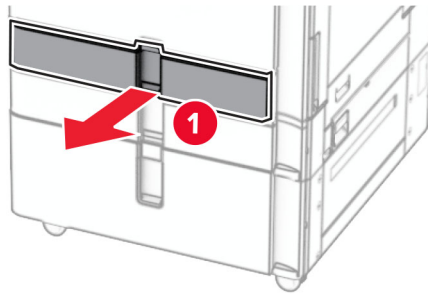


11 ישר את המדפסת עם המגשים האופציונליים, והורד אותה למקומה.

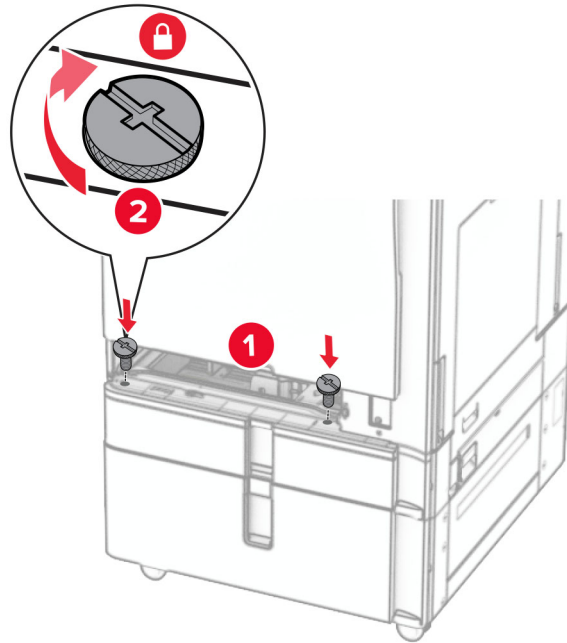
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת גדול מ-20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



12 משוך החוצה את המגש הסטנדרטי.

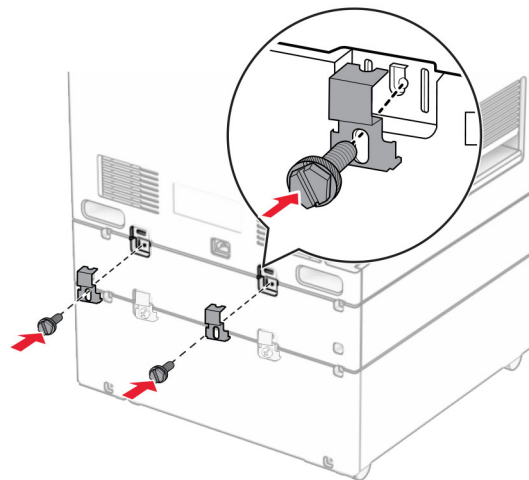


**13** חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**14** הכנס את המגש.

**15** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**16** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**17** הפעל את המדפסת.

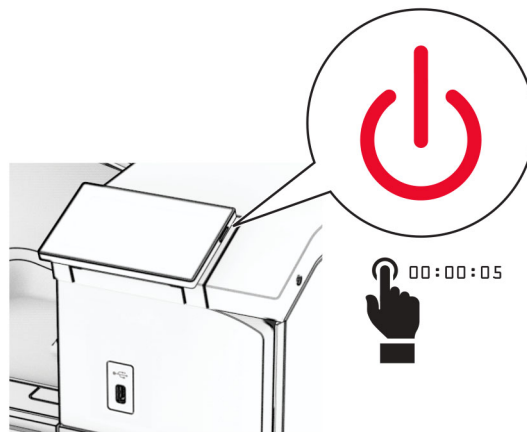
הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 79.

## התקנת הארונות

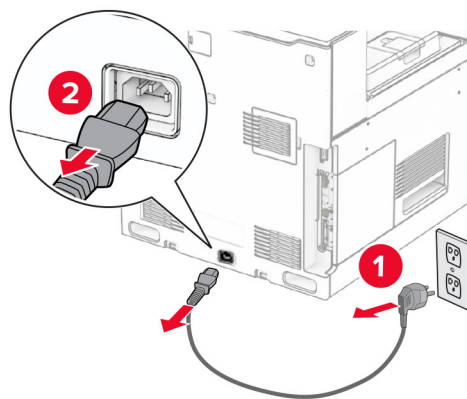
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

### הערות:

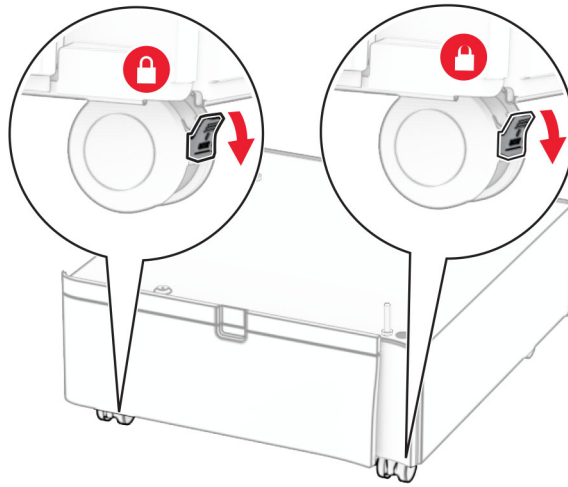
- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש של 550 גיליונות. הצב אופציה זו בתחתית התצורה.
  - אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי התחתון, והצב אותו מעל אפשרות זו.
  - למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.
- 1 הוצא את הארונות מאריזתה והרכב אותה.
  - 2 כבה את המדפסת.



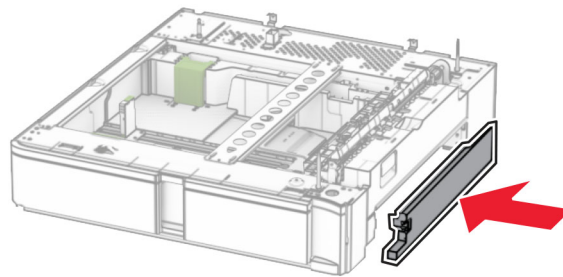
3 נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



**4** נעל את הגלגלים כדי למנוע מהארונית לזוז.

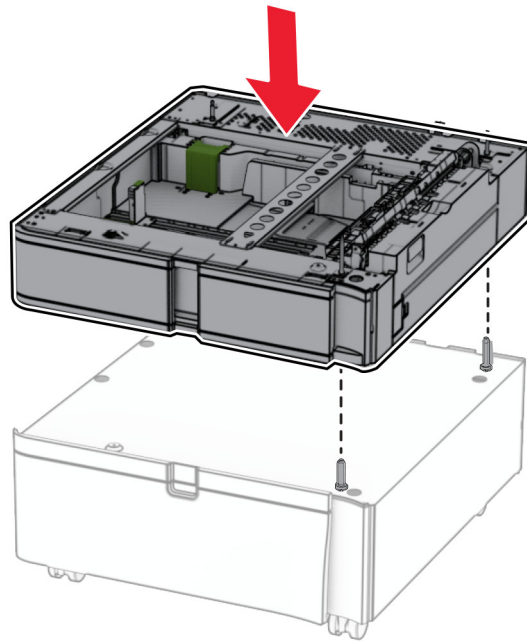


**5** חבר את כיסוי הצד של המגש של 550 גליונות.

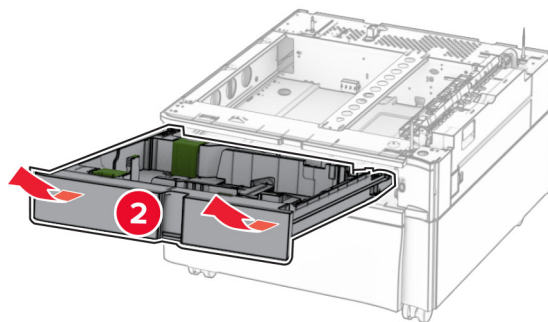
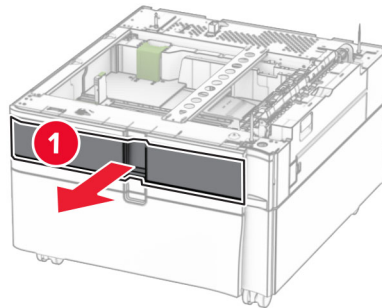


**6** ישר את המגש עם הארונית, ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

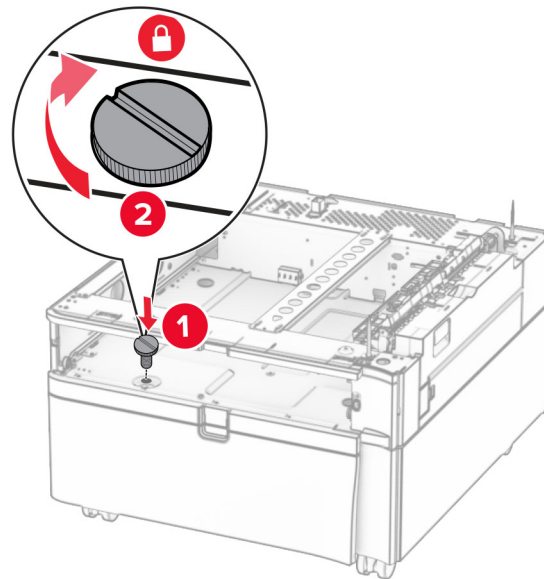
**הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.



7 משוך החוצה את הגוף הפנימי של המגש.

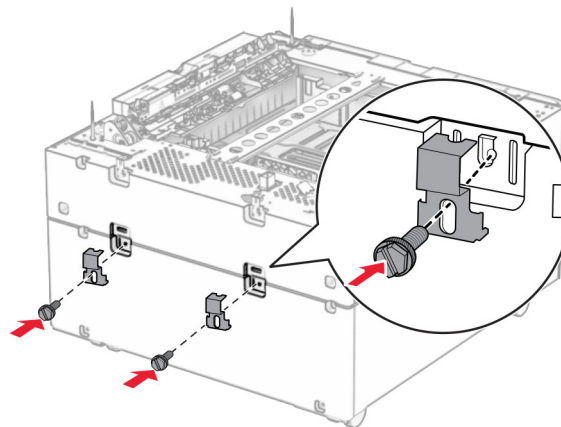


8 אבטח את המגש לארזית.



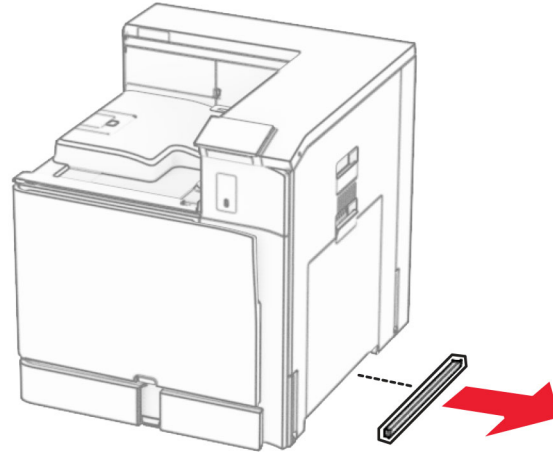
9 הכנס את הגוף הפנימי של המגש.

10 הדק את החלק האחורי של המגש לארזית.



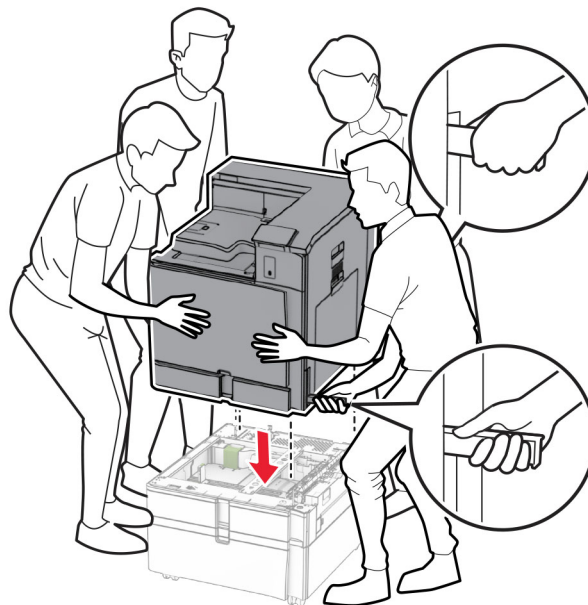


**11** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.



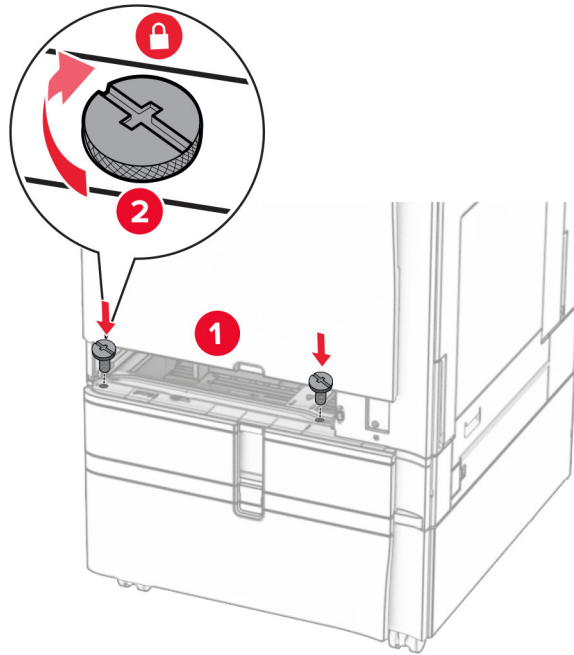
**12** ישר את המדפסת עם הארונית והמגש, ולאחר מכן הורד אותה למקומה.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



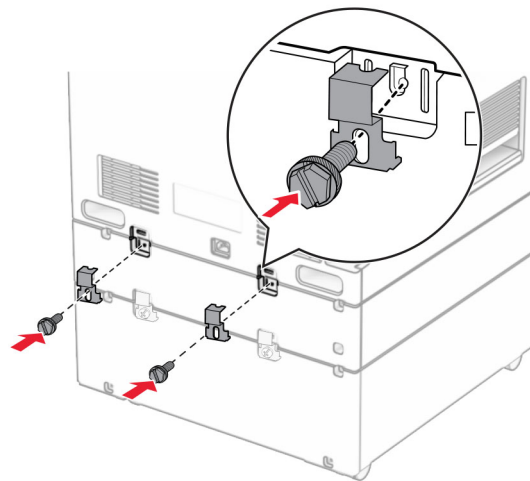
**13** משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.

14 חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



15 הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.

16 חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



17 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

18 הפעל את המדפסת.

## התקנת מגש של 1500 גיליונות

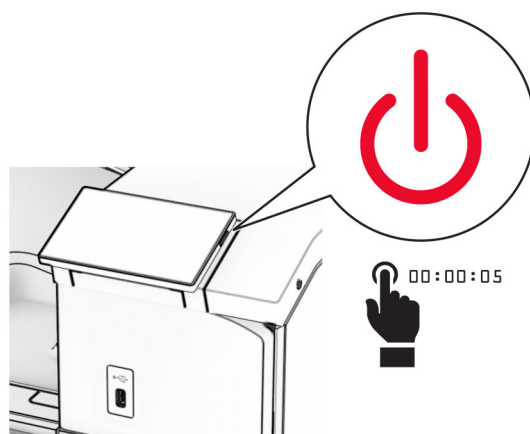
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

### הערות:

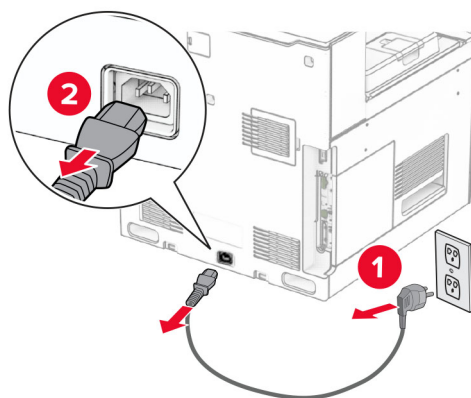
- לפני שתתקין אפשרות זו, ודא שכבר מותקנים מגש אופציונלי של 550 גיליונות ומגש של 2x500 גיליונות או מגש של 2000 גיליונות.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

### הערה:

**1** כבה את המדפסת.

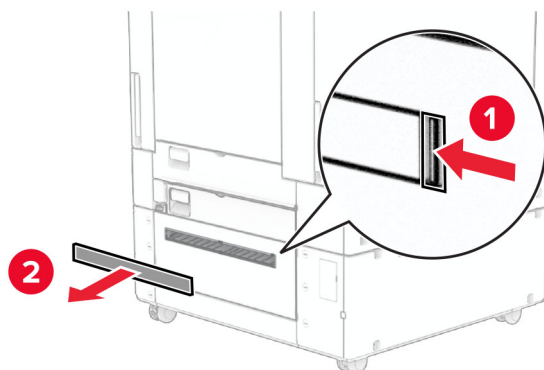


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

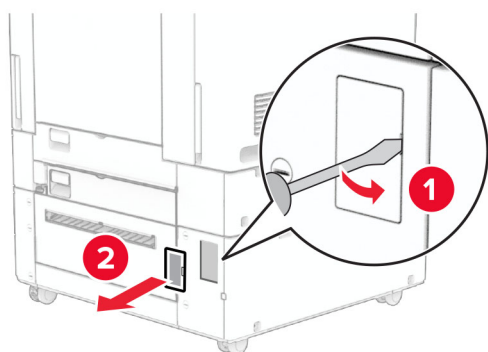


**3** הסר את מכסה החיבור.

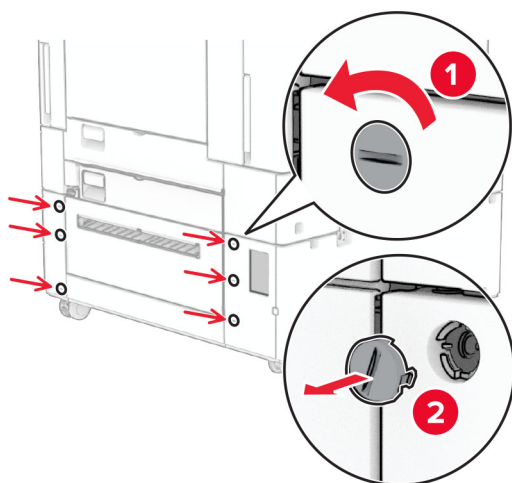
הערה: אל תזרוק את המכסה.



**4** הסר את מכסה היציאה.  
הערה: אל תזרוק את המכסה.

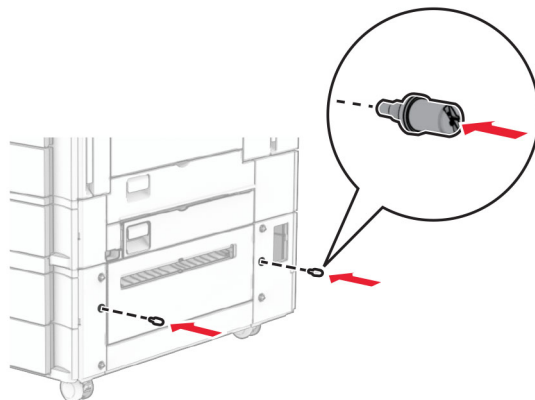


**5** הסר את מכסי הברגים מהמדפסת.  
הערה: אל תזרוק את מכסי הברגים.



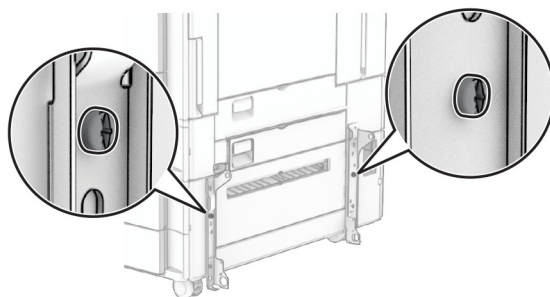
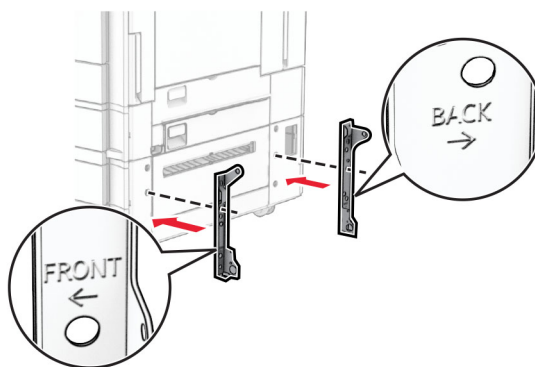
**6** הוצא את המגש של 1500 גליונות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

7 הרכב את הברגים של תושבת ההרכבה.

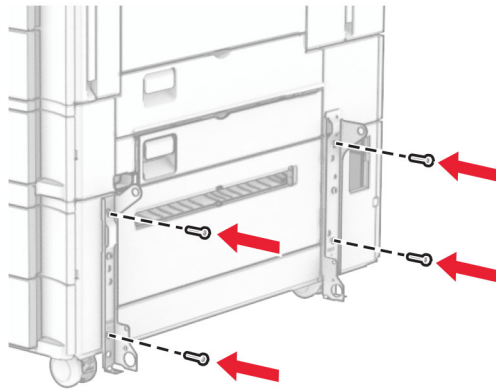


8 חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

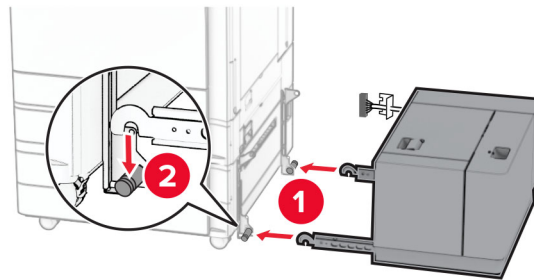
הערה: השתמש בתושבת ההרכבה וברגים שהגיעו עם המגש של 1,500 גיליונות.



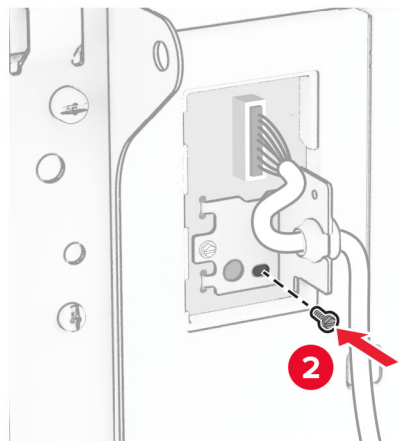
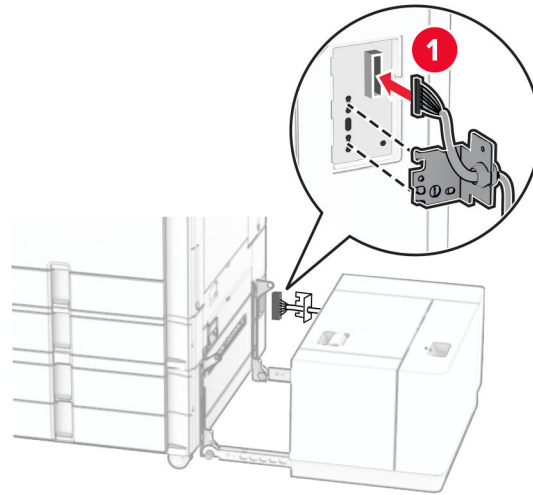
9 הרכב את הברגים שנותרו.



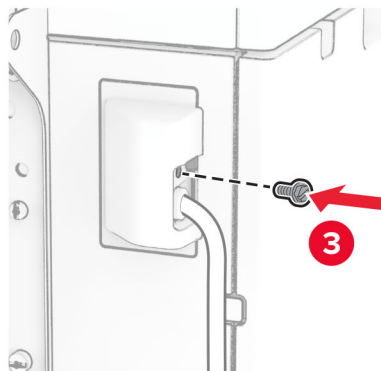
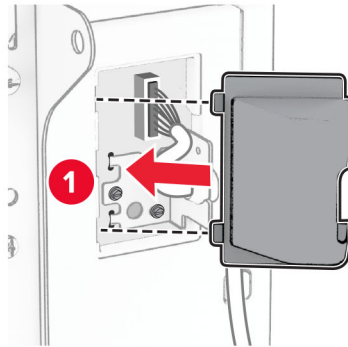
10 הרכב מגש של 1500 גליונות.



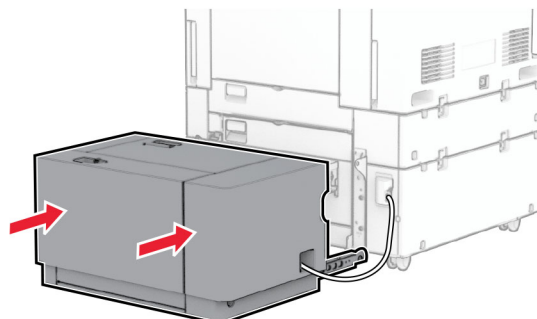
11 חבר את כבל המגש למדפסת.



**12** חבר את מכסה הכבל של המגש.



**13** החלק את המגש של 1500 גיליונות לכיוון המדפסת.





**14** חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**15** הפעל את המדפסת.

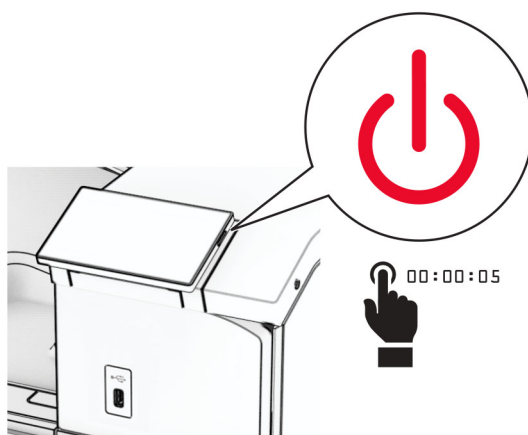
הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 79.

## התקנת יחידת גימור של סיכות

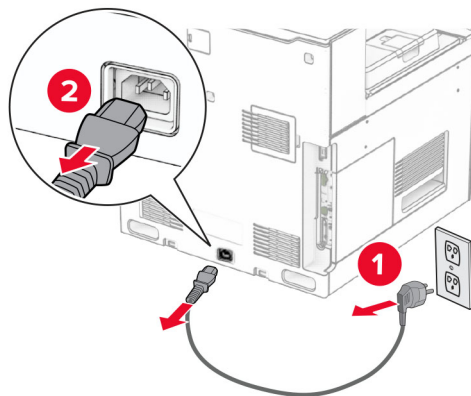
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

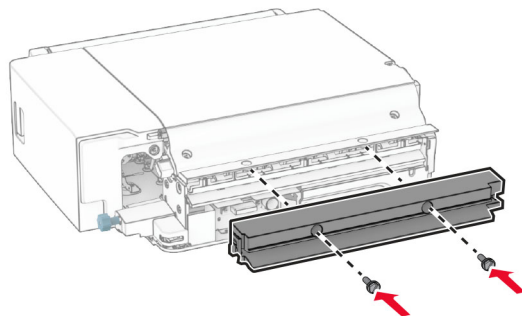


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

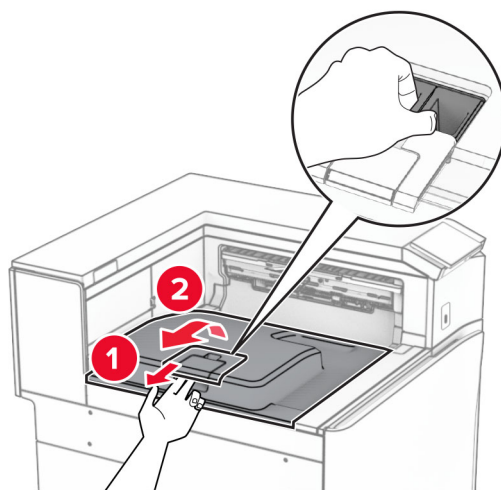


**3** הוצא את יחידת גימור הסיכות מאריזתה ולאחר מכן הסר את חומרי האריזה.

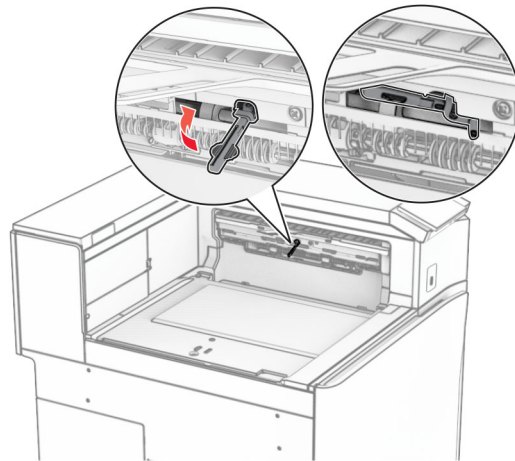
**4** התקן את מוביל ההזנה.



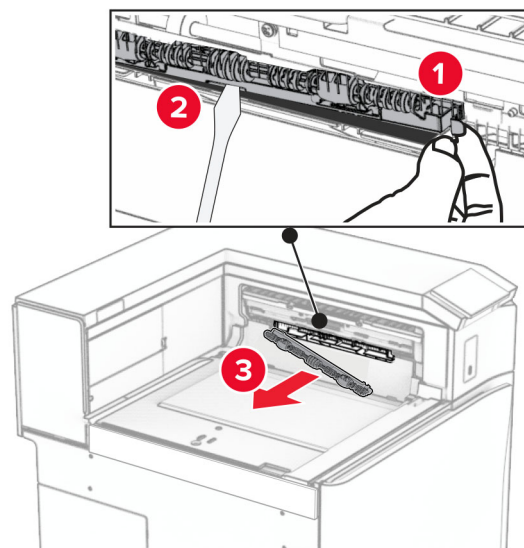
**5** הוצא את הסל הסטנדרטי.  
הערה: אל תזרוק את הסל.



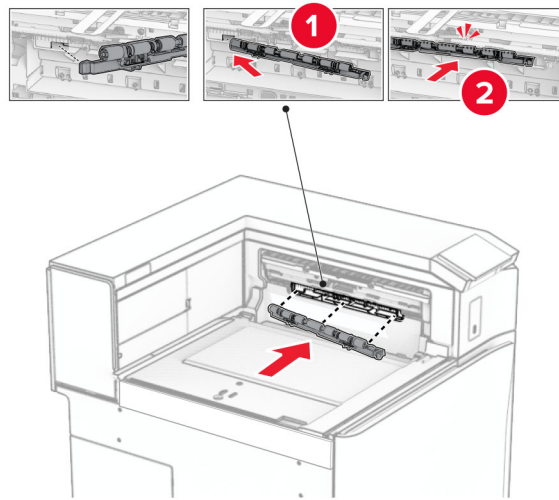
**6** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
הערה: בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



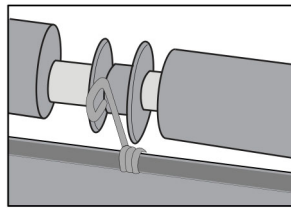
**7** הסר את גלגלת הגיבוי.  
הערה: אל תשליך את הגלגלת.



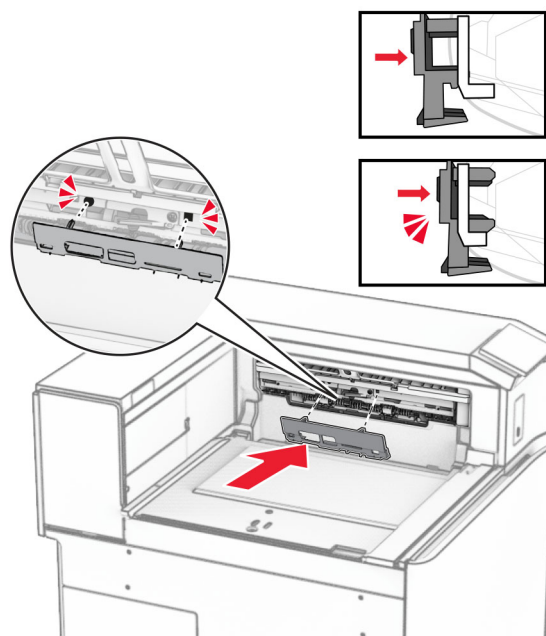
**8** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם יחידת הגימור של סיכות עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



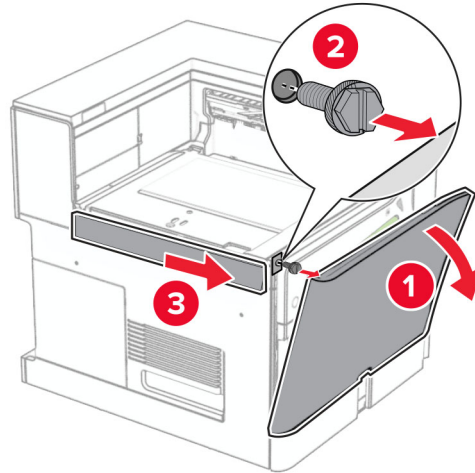
**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.



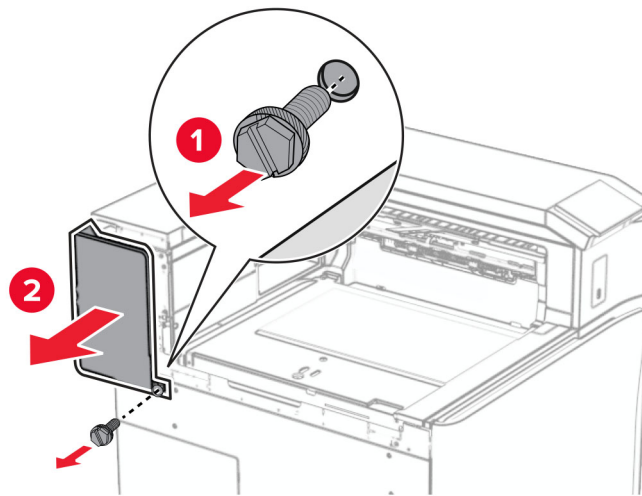
**9** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



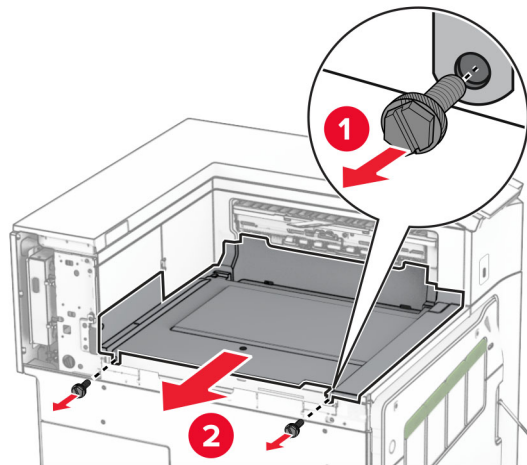
**10** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.  
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



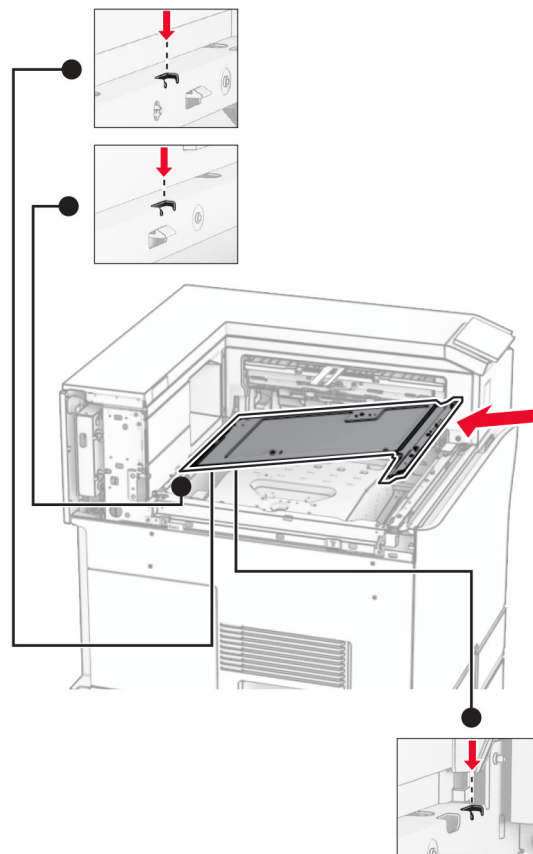
**11** הסר את המכסה האחורי משמאל.  
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



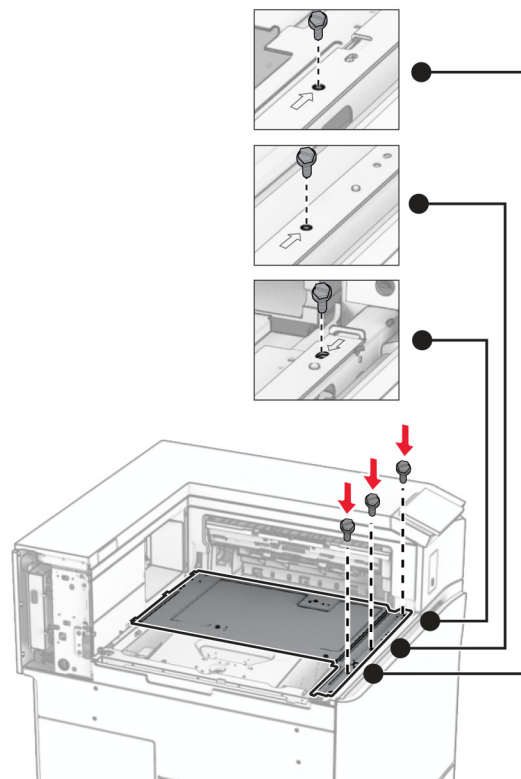
**12** הוצא את מכסה הסל הפנימי.  
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



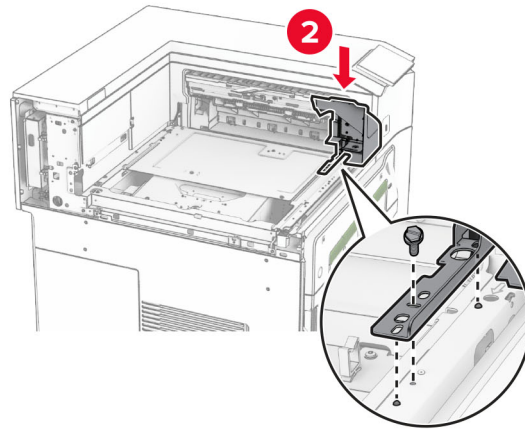
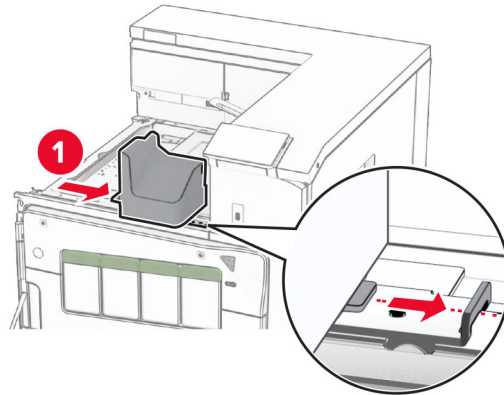
**13** ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם יחידת גימור הסיכות ולאחר מכן הכנס אותו.



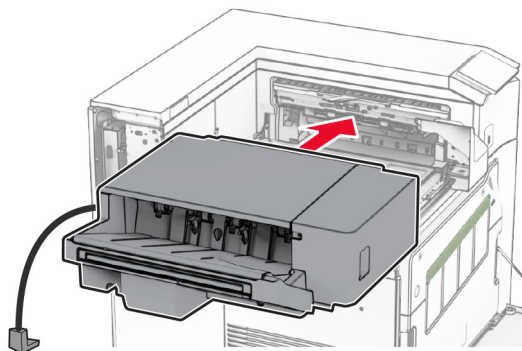
14 הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.



**15** חבר את המחווון של יחידת גימור הסיכות.



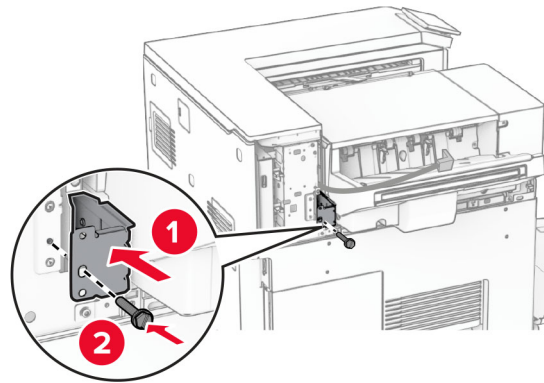
**16** הכנס את יחידת גימור הסיכות.



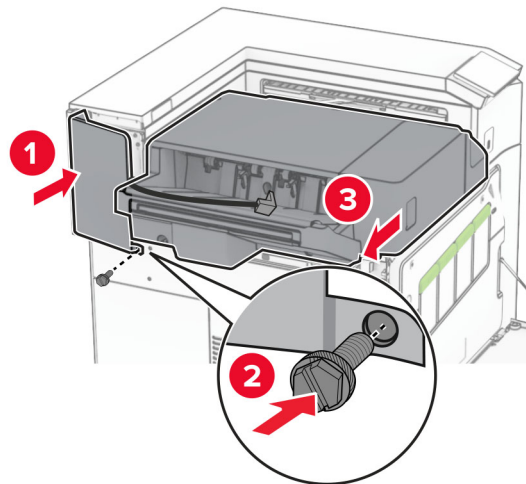
**17** התקן את תושבת ההרכבה כדי לאבטח את יחידת הגימור למדפסת.

**הערה:** השתמש בבורג שהגיע עם יחידת הגימור.

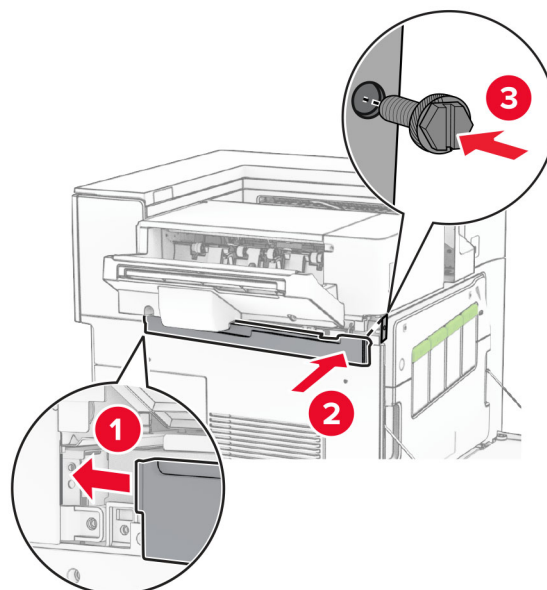




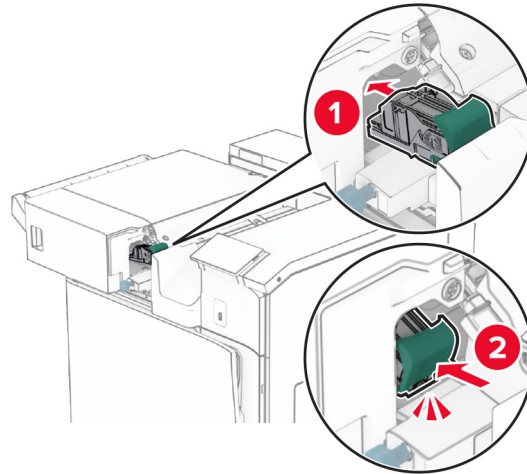
**18** חבר את הכיסוי האחורי השמאלי ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.



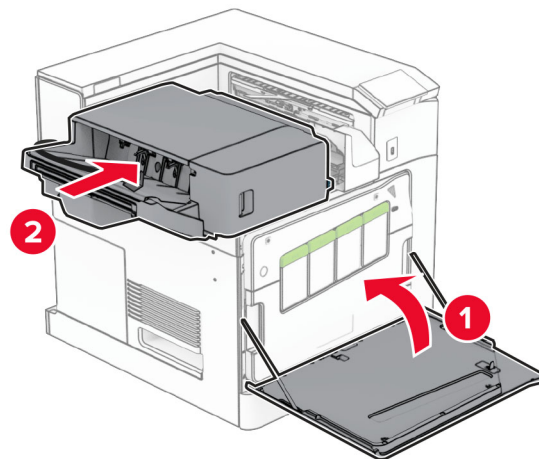
**19** חבר את כיסוי הקישוט העליון השמאלי שהגיע עם יחידת הגימור.



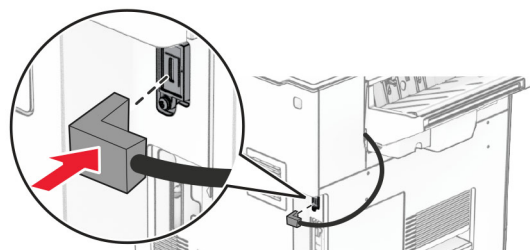
**20** הכנס את מחסנית הסיכות עד שהיא תינעל במקומה בנקישה.



**21** סגור את דלתית החזית ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור לכיוון המדפסת.



**22** חבר את כבל האפשרות למדפסת.



**23** חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

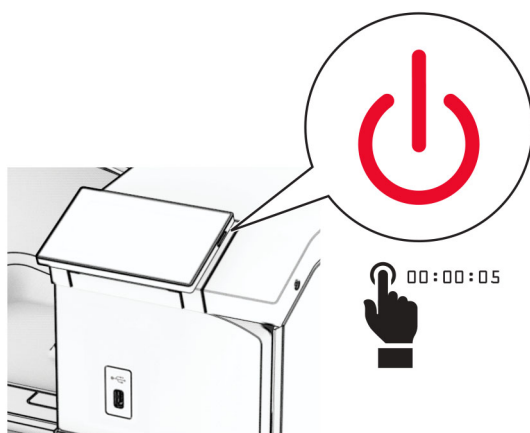
**24** הפעל את המדפסת.

הוסף את יחידת הגימור למנהל התקן המדפסות כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 79](#).

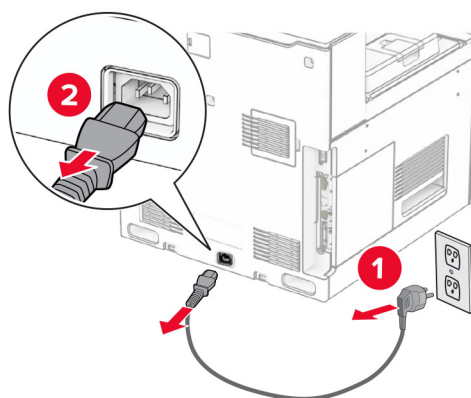
## התקנת מערום הקיזוז

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

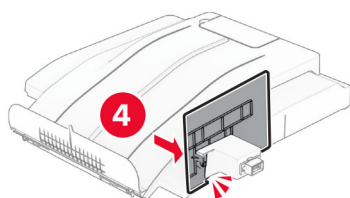
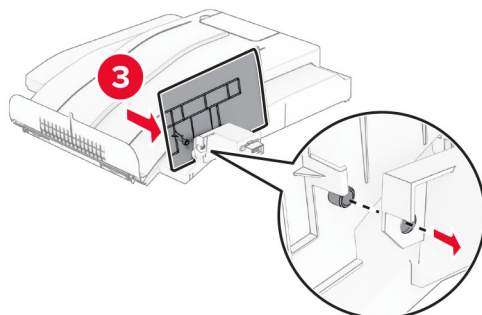
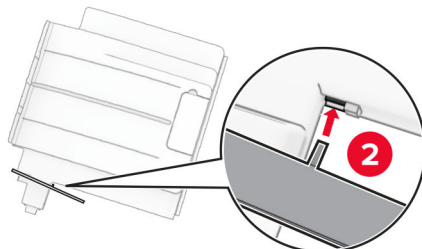
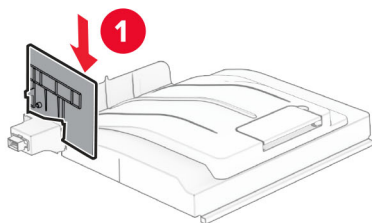


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



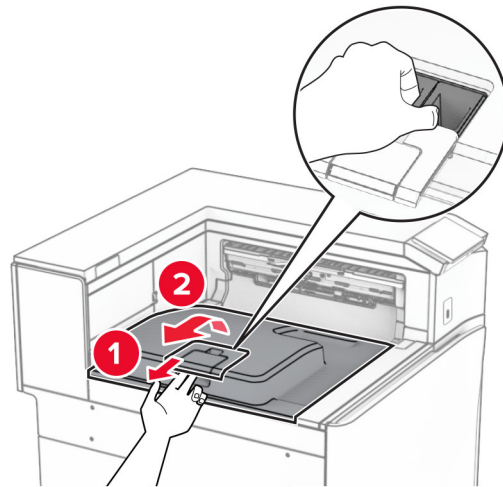
**3** הוצא את מערום הקיזוז מהאריזה ולאחר מכן הסר את חומרי האריזה.

**4** חבר את המכסה האחורי הפנימי למערום הקיזוז.



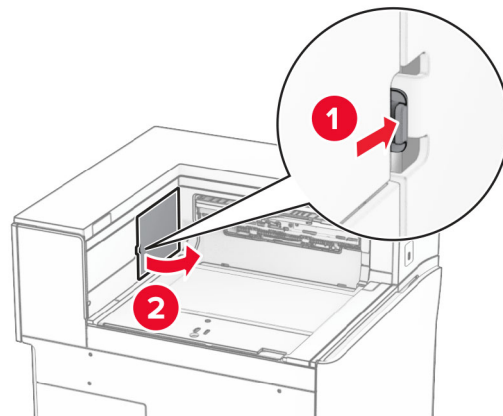
**5** הוצא את הסל הסטנדרטי.

**הערה:** אל תזרוק את הסל.

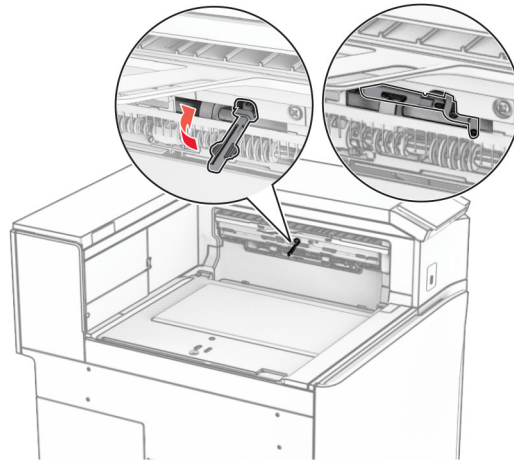


**6** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

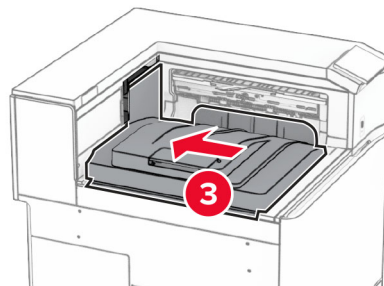
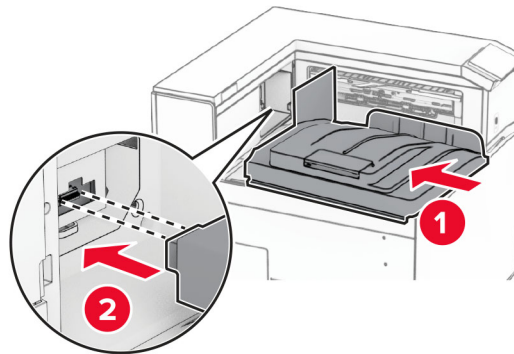
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



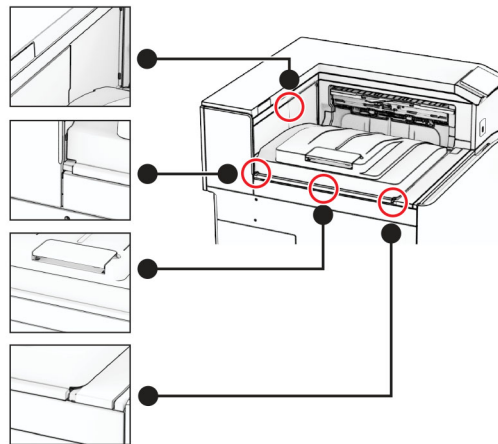
**7** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.



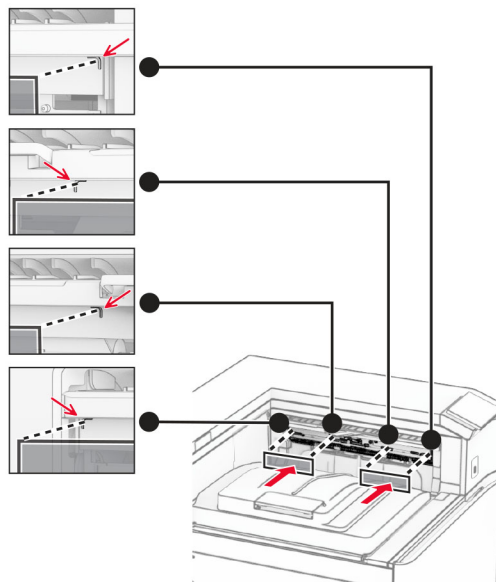
**8** ישר ולאחר מכן הרכב את מערום הקיזוז למדפסת.



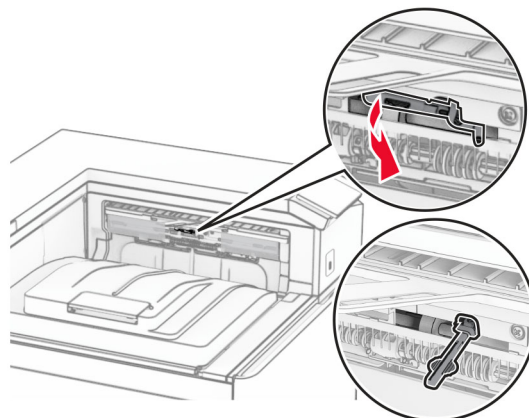
**הערה:** הקפד שהחלקים יהיו מחוברים היטב ומיושרים למדפסת.



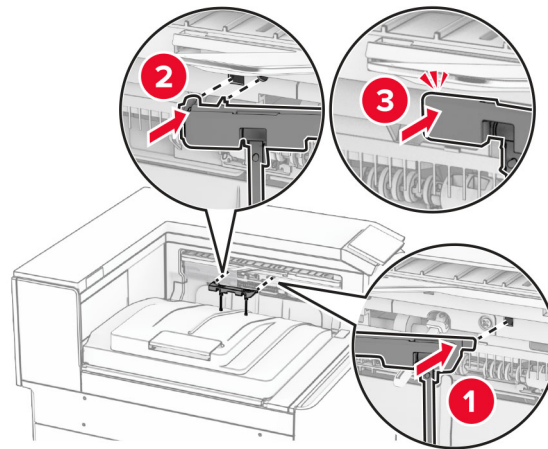
9 חבר את רצועות המגן של מערום הקיזוז למדפסת.



10 הצב את דגל סל היציאה במקום פתוח.



11 חבר את מכסה דגל הסל עד אשר יינעל בנקישה במקומו.



12 חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

13 הפעל את המדפסת.

הוסף את יוצר הערימות למנהל התקן המדפסת כדי שיהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 79](#).

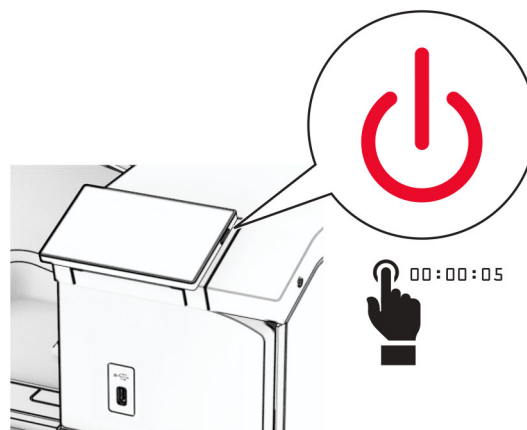
## הרכבת מוביל הנייר עם אפשרות קיפול

**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערות:**

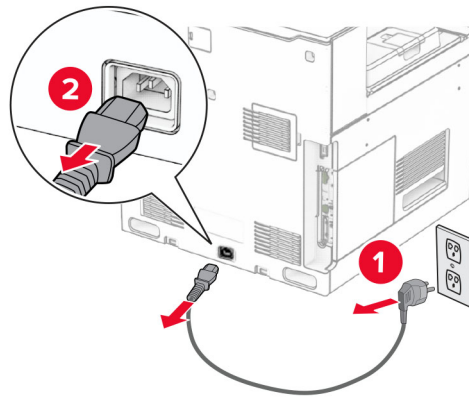
- את האפשרות הזו אפשר להתקין עם יחידת גימור של סיכות ומחורר או עם יחידת גימור לחוברות.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1 כבה את המדפסת.





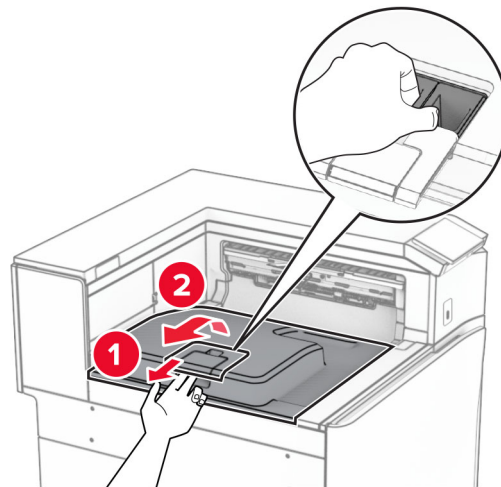
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



**3** הוצא מהאריזה את מוביל הנייר עם אפשרות קיפול ולאחר מכן סלק את כל חומר האריזה.

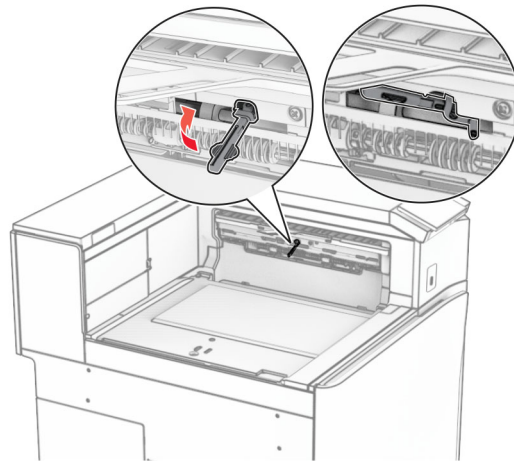
**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

**הערה:** אל תזרוק את הסל.

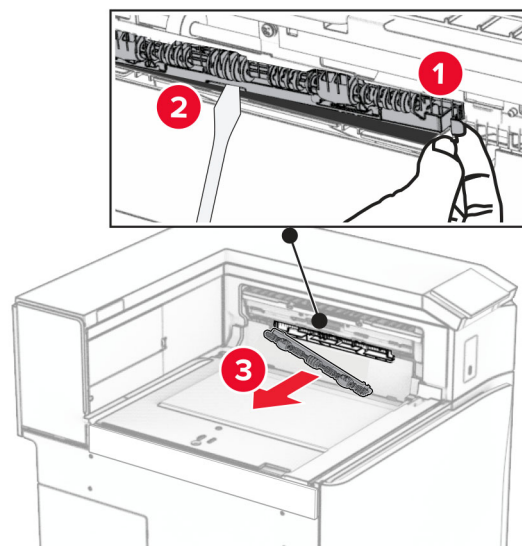


**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.

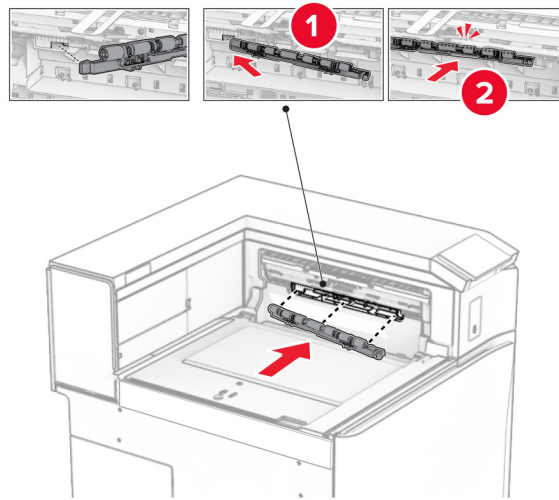
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



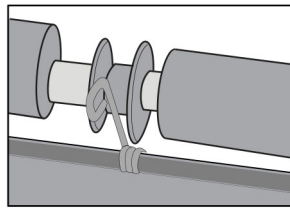
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
הערה: אל תשליך את הגלגלת.



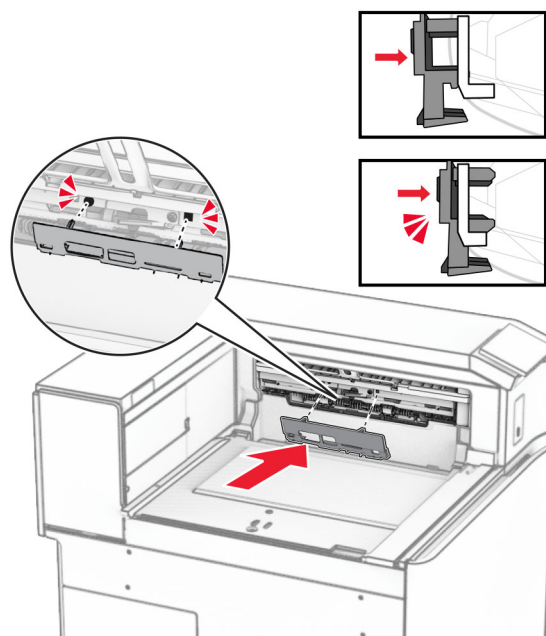
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם האופציה עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



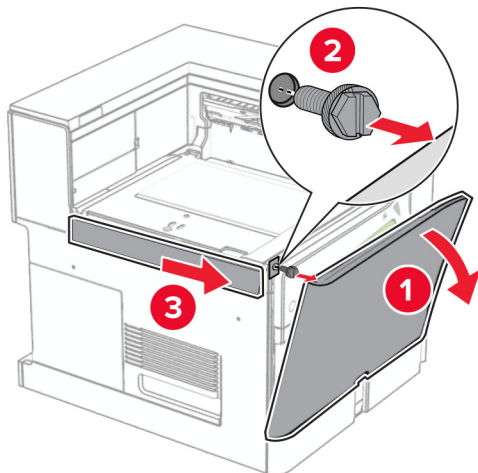
**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.



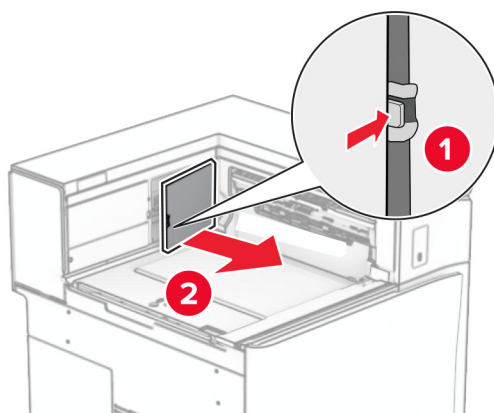
**8** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



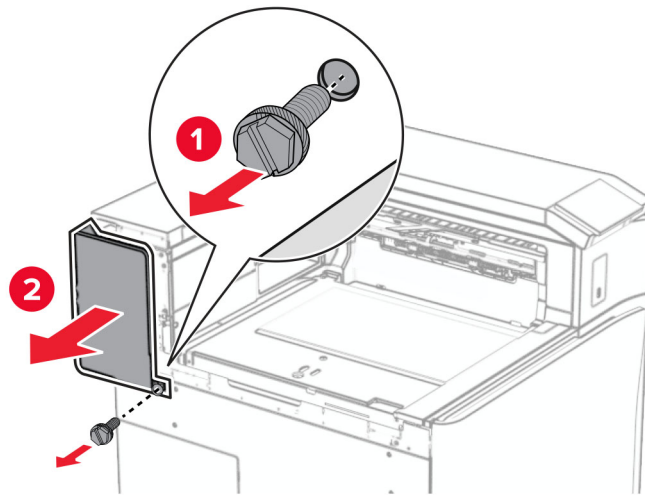
- 9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.  
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



- 10** סגור את הדלת הקדמית.  
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.  
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.

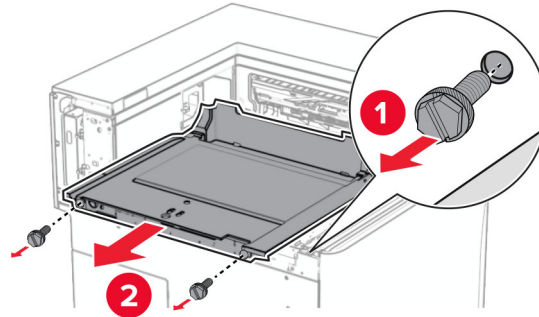


- 12** הסר את המכסה האחורי משמאל.  
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

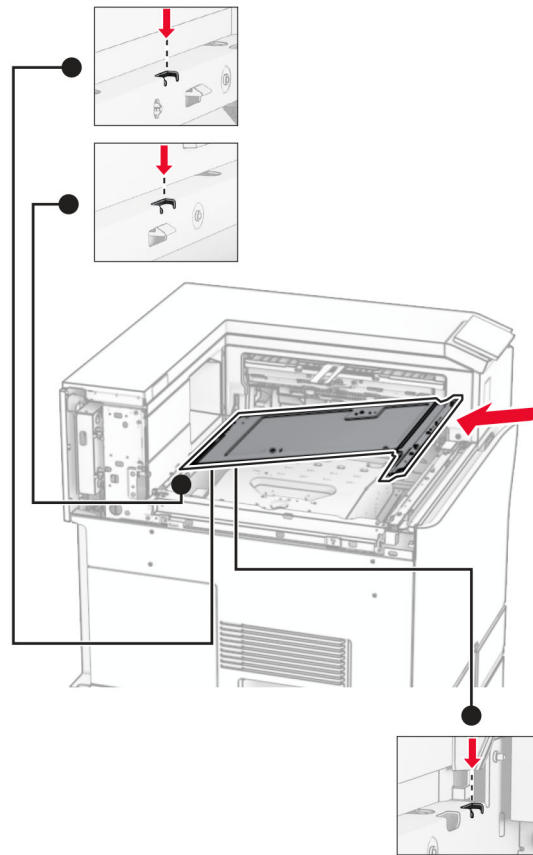


**13** הוצא את מכסה הסל הפנימי.

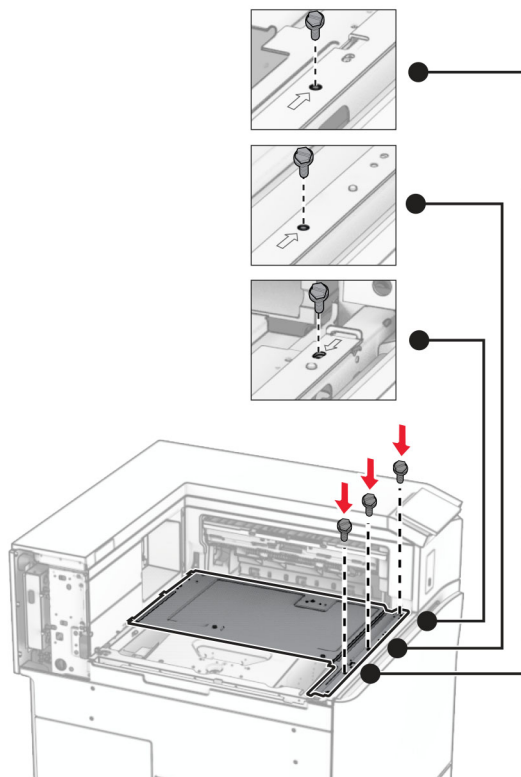
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



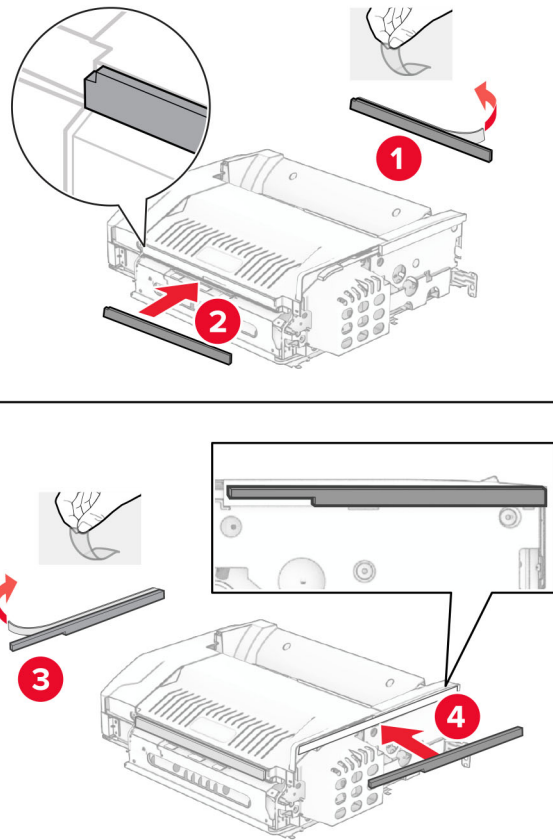
14 ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם האביזר ולאחר מכן הכנס אותו.



**15** הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.

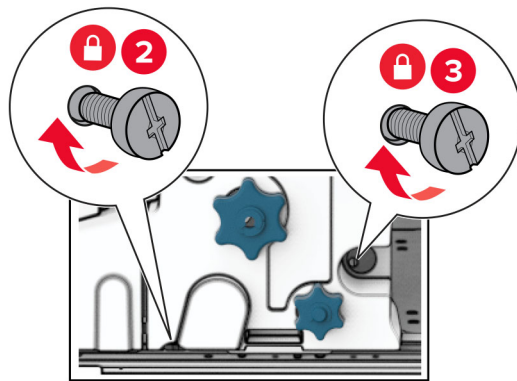
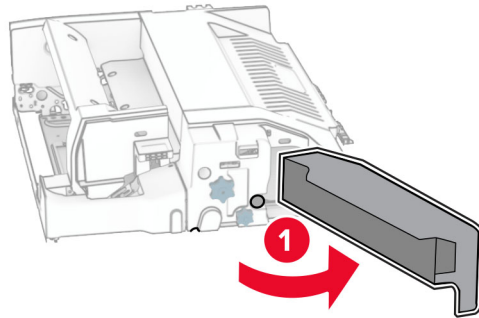


**16** הצמד את חתיכות סרט הקצף לאביזר.



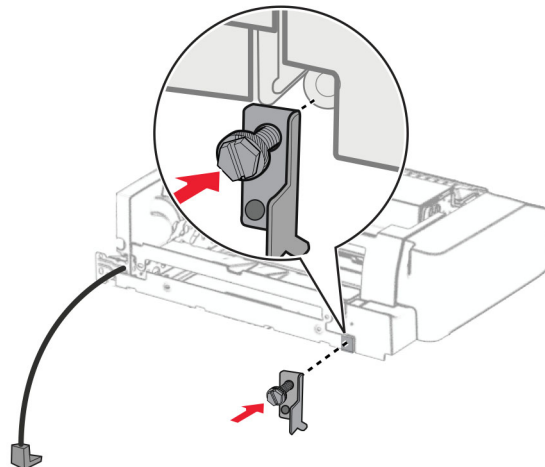


**17** פתח את הדלתית F ולאחר מכן הדק את הברגים.



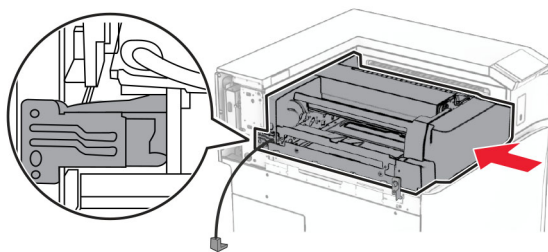
**18** סגור את הדלת F.

**19** הצמד את תושבת המתכת לאביזר.

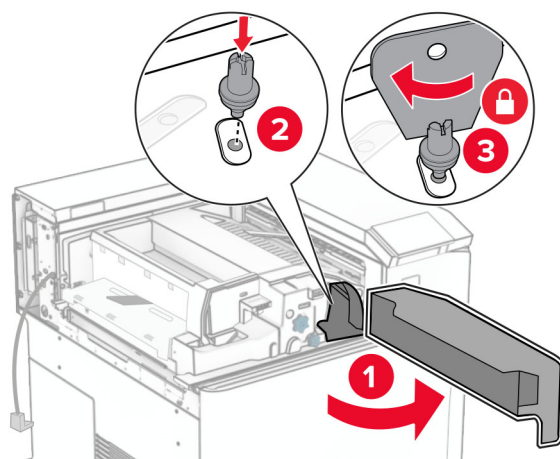


**20** הצמד את האביזר.

**הערה:** ודא שתושבת המתכת ממוקמת מול המדפסת.

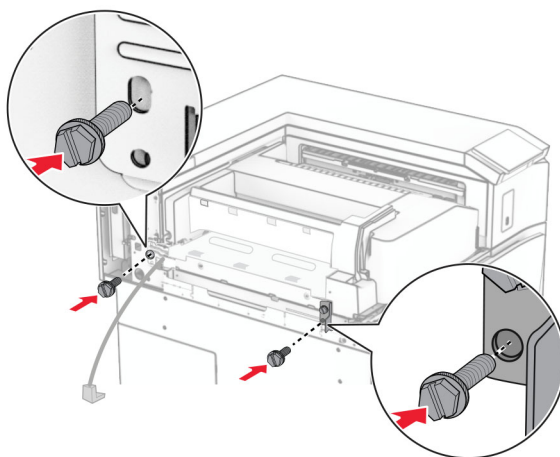


**21** פתח את הדלתית F, ולאחר מכן הרכב את הבורג באמצעות המברג שהגיע עם האביזר.

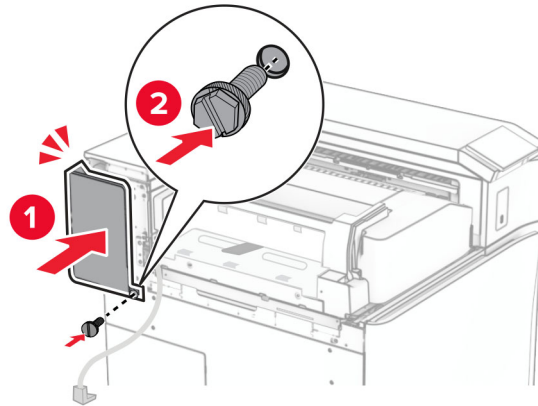


**22** סגור את הדלת F.

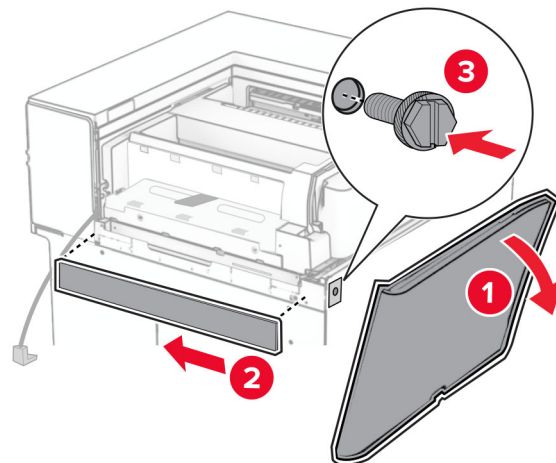
**23** הרכב את הברגים לתוך האביזר.



**24** חבר את הכיסוי האחורי משמאל.

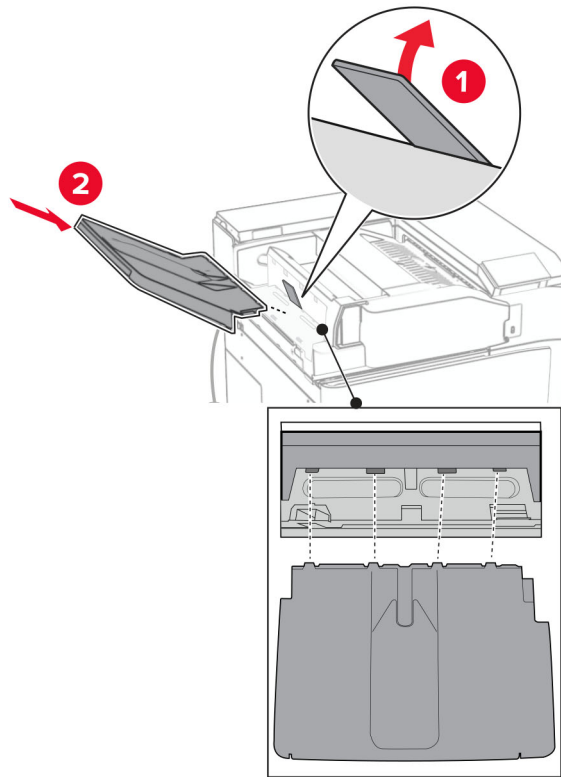


**25** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן חבר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

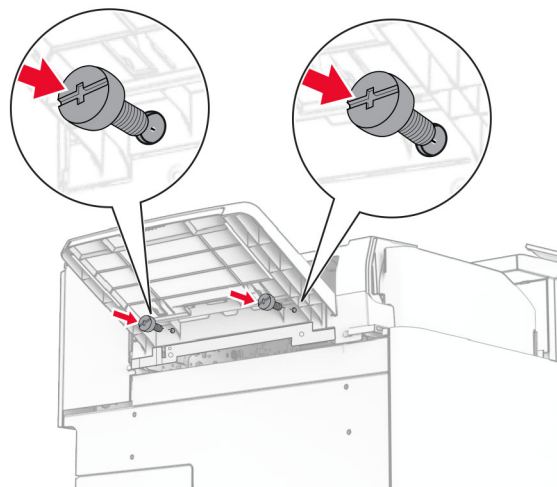


**26** סגור את הדלת הקדמית.

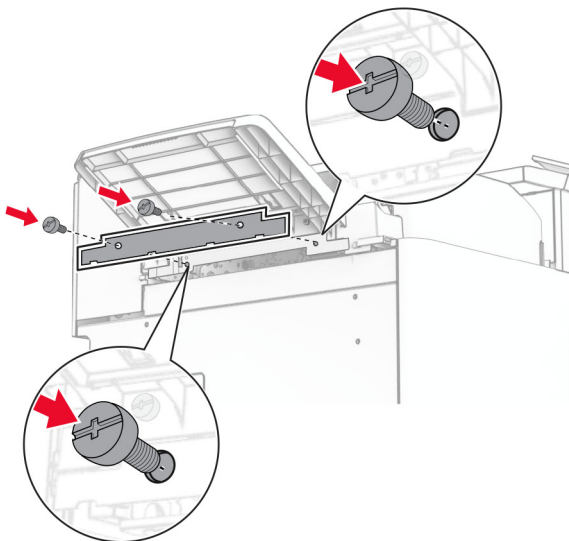
**27** הרם את כנף הסל ולאחר מכן ישר וחבר את הסל האופציונלי.



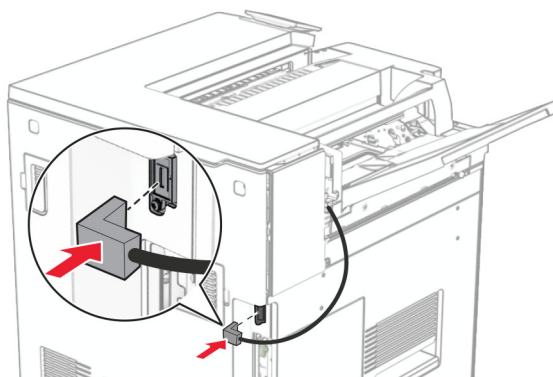
**28** הרכב את הברגים בתוך הסל האופציונלי.



29 חבר את כיסוי הקישוט.



30 חבר את כבל האפשרות למדפסת.



31 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

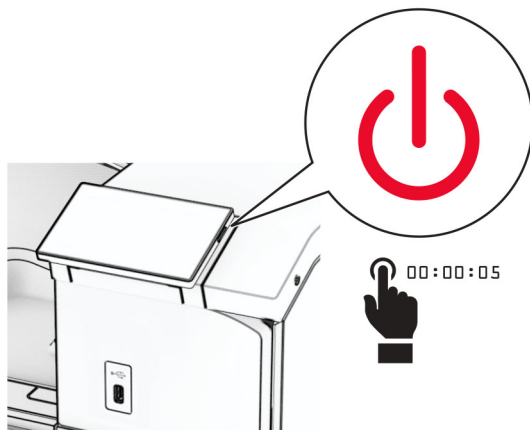
32 הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת גימור סיכות ומחורר והובלת נייר

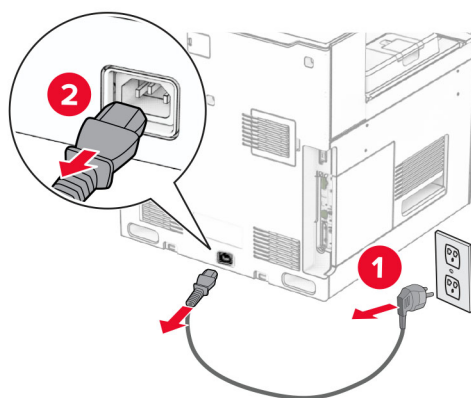
**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



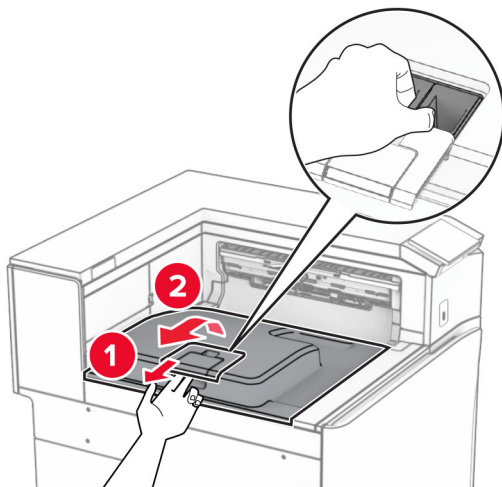
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



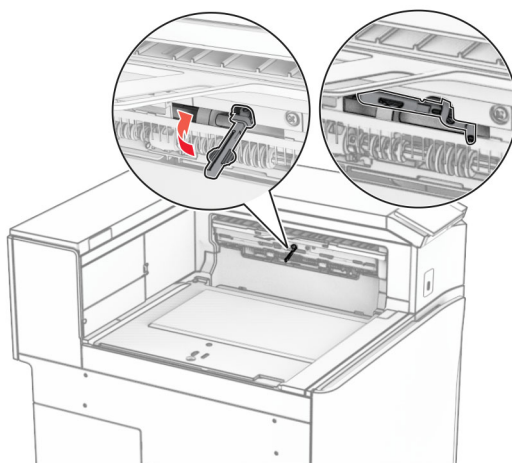
**3** הצא את מוביל הנייר מאריזתו.

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

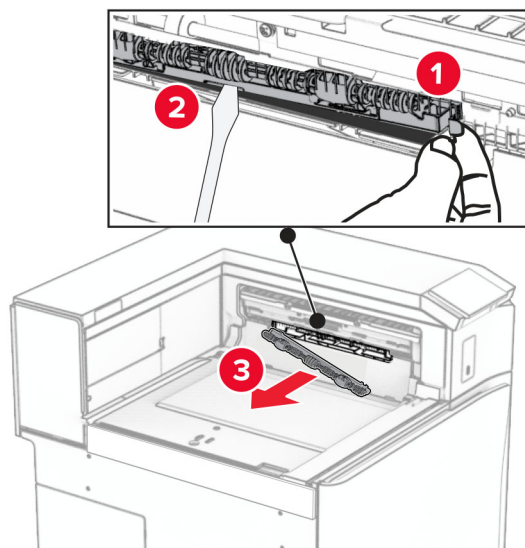
**הערה:** אל תזרוק את הסל.



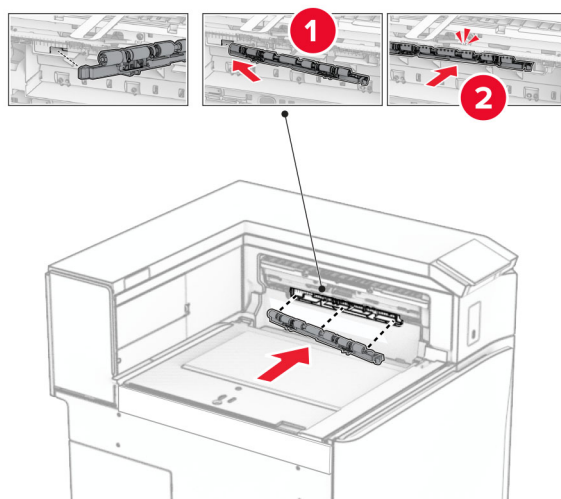
**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



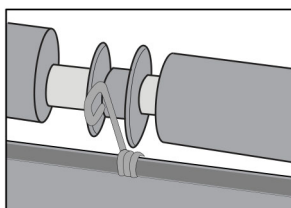
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.



**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם מוביל הנייר עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.

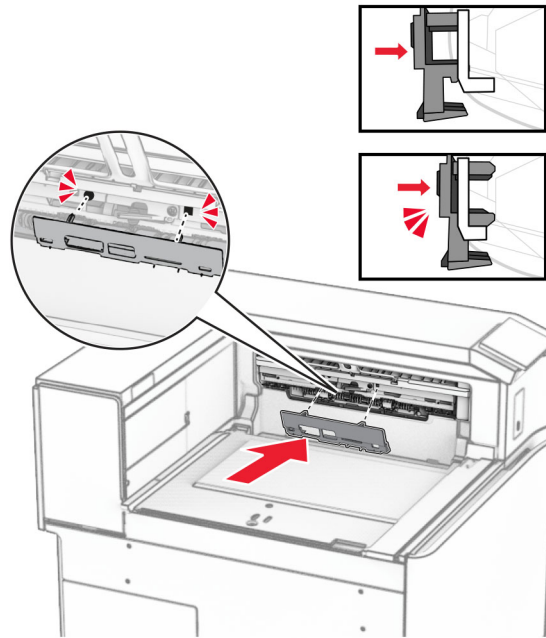


**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.



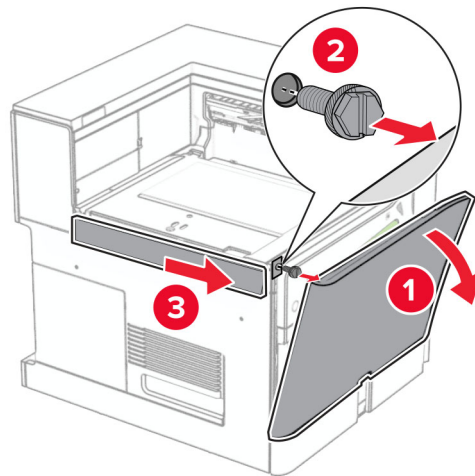


**8** חבר את הכיסוי עד שיינעל במקומו בנקישה.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

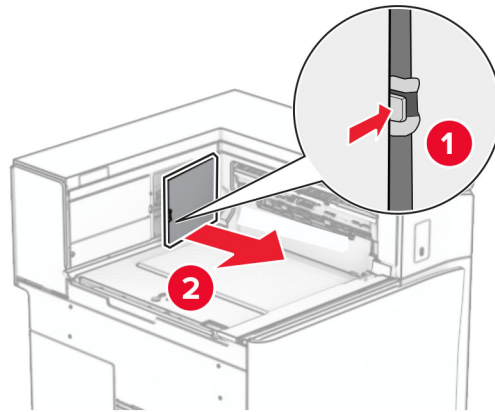
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**10** סגור את הדלת הקדמית.

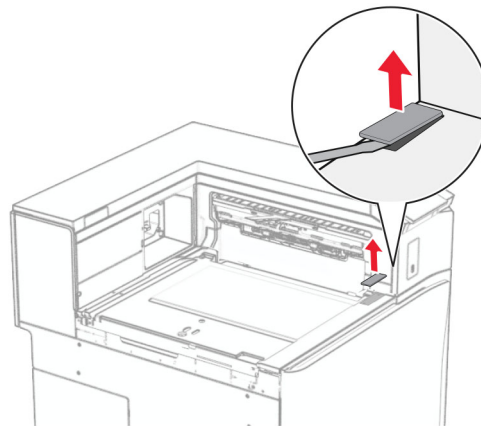
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

הערה: אל תזרוק את המכסה.

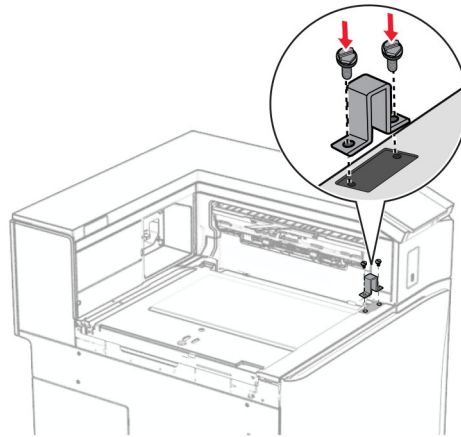


**12** הסר את הכיסוי.

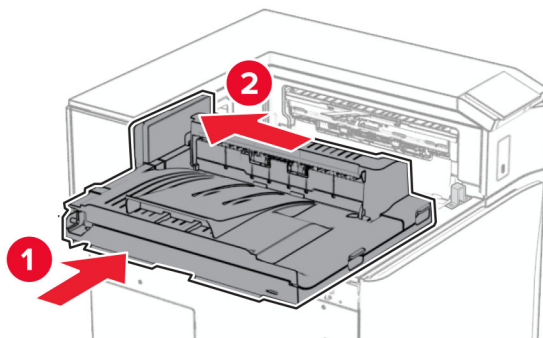
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



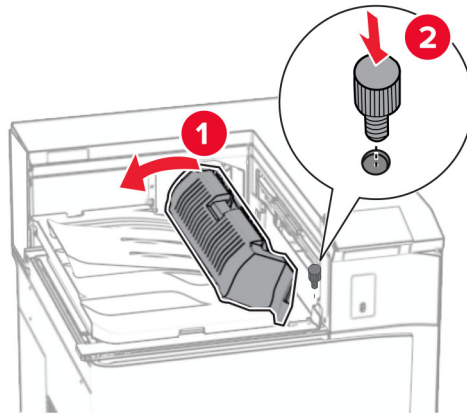
13 חבר את תושבת המתכת.



14 הכנס את מוסיף הנייר.

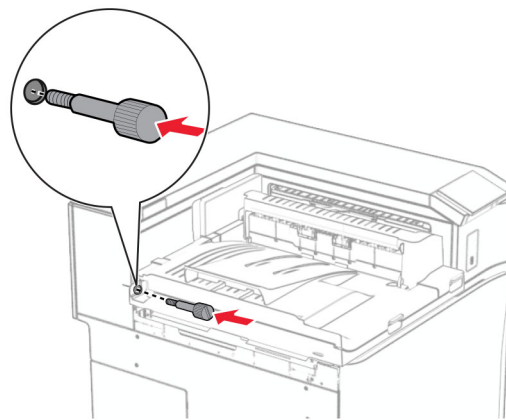


**15** פתח את ידית G ולאחר מכן הרכב את הבורג בחלק הקדמי של מוביל הנייר.

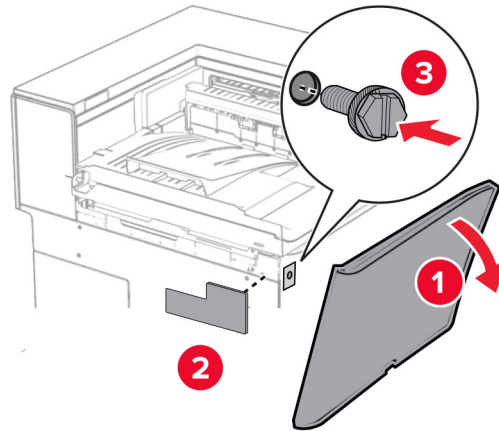


**16** ידית אחיזה צמודה G.

**17** הרכב את הבורג בחלק האחורי של מוביל הנייר.



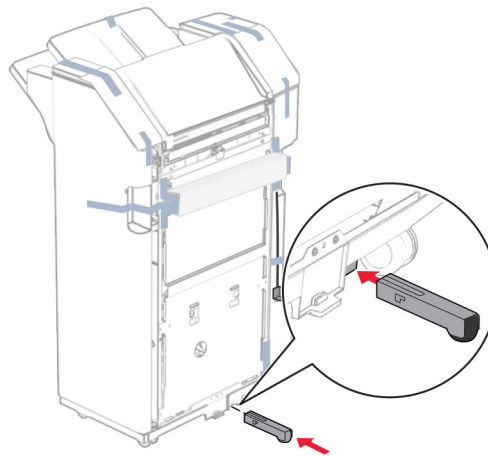
**18** פתח את הדלתית הקדמית ולאחר מכן חבר את המכסה המסופק עם מוביל הנייר בצד שמאל של המדפסת.



**19** סגור את הדלת הקדמית.

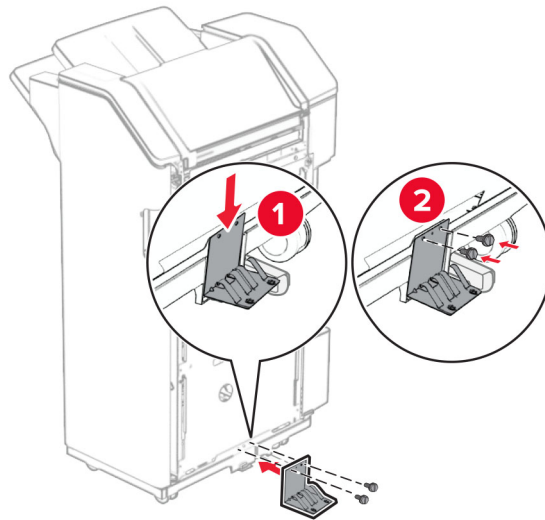
**20** הוצא את יחידת גימור הסיכות, והמחורר מאריזתה.

**21** הרכב את המייצב.

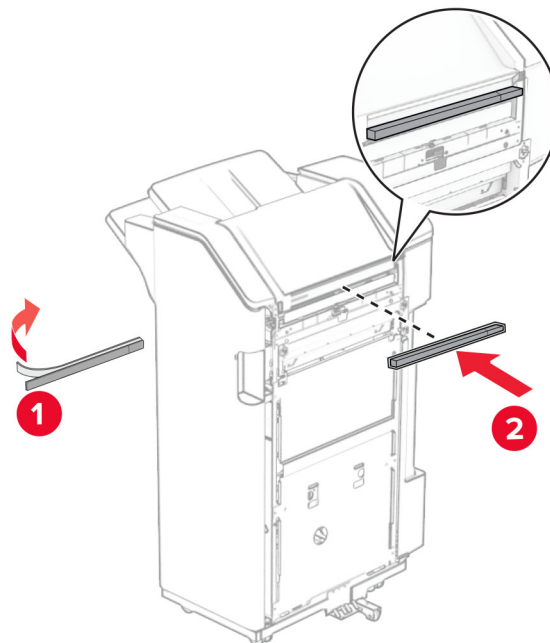


**22** הסר את פיסות הסרט מסביב ליחידת הגימור.

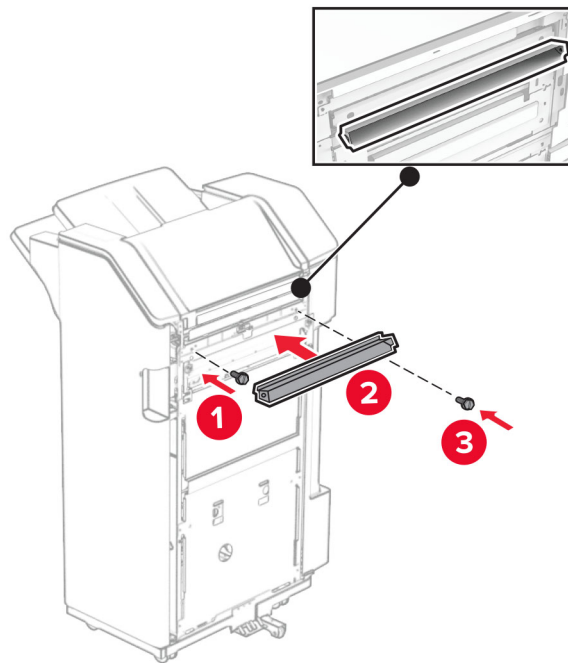
**23** חבר את התושבת ליחידת הגימור.



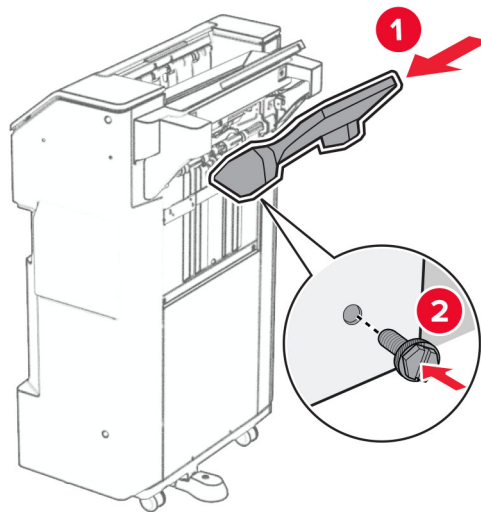
**24** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



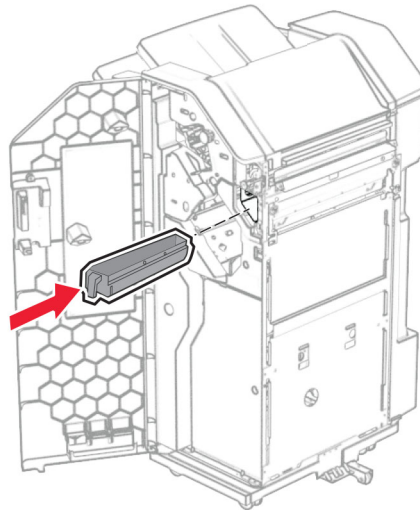
**25** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**26** חבר את הסל ליחידת הגימור.



**27** פתח את דלתית יחידת הגימור והכנס את קופסת המחורר.

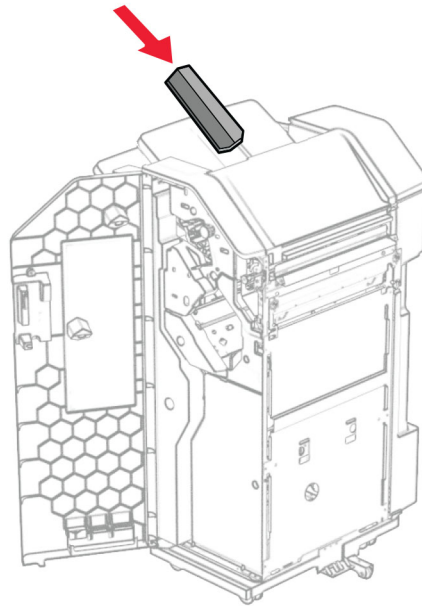


**28** הנח את מאריך הסל בתוך סל הגימור.

**הערות:**

- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.

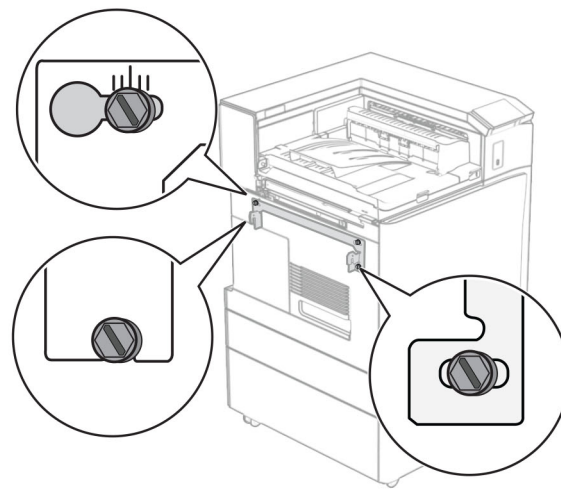
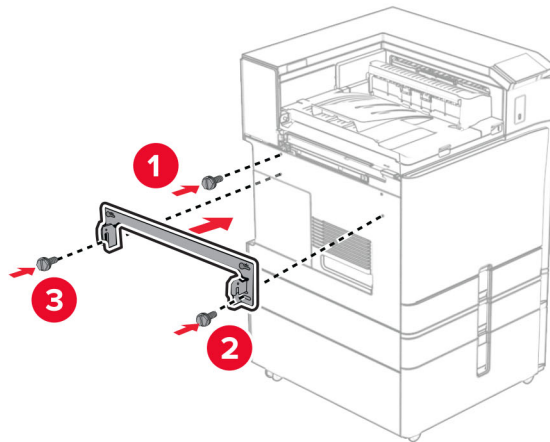




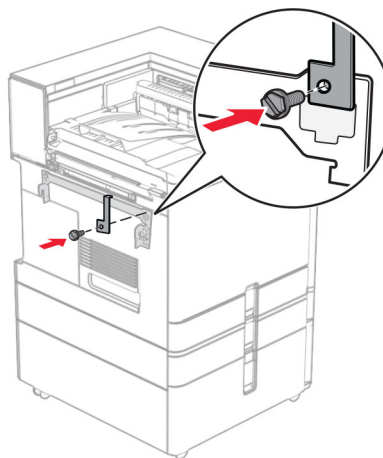
**29** סגור את דלת יחידת הגימור.

**30** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

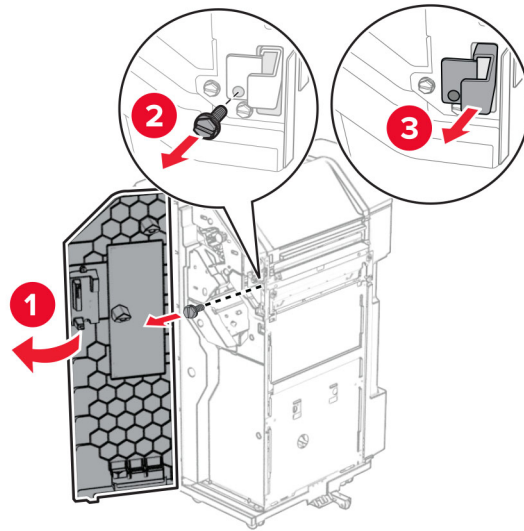
**הערה:** ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



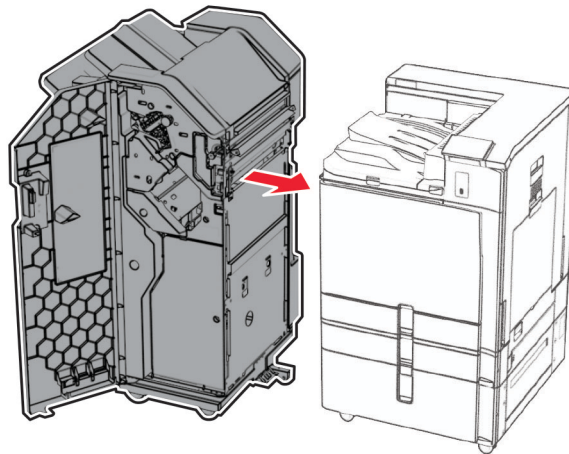
**31** חבר את תושבת המתכת המצורפת למוביל הנייר למדפסת.



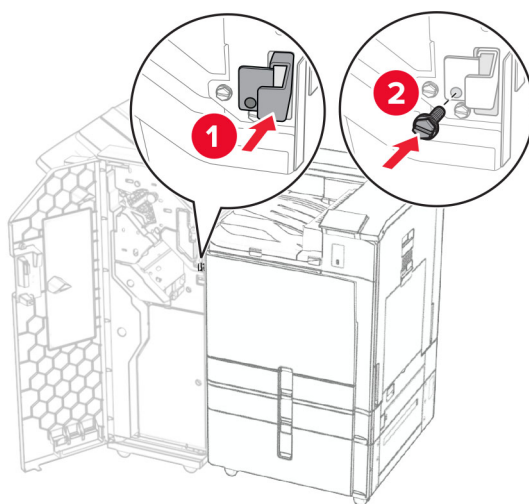
**32** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



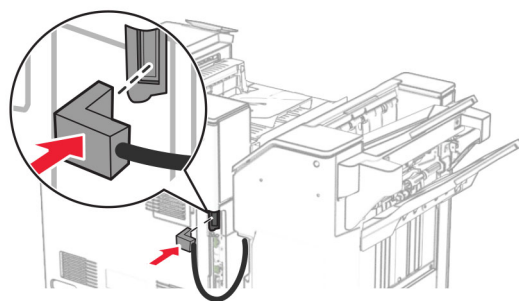
**33** חבר את יחידת הגימור למדפסת.



**34** הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



**35** חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



**36** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

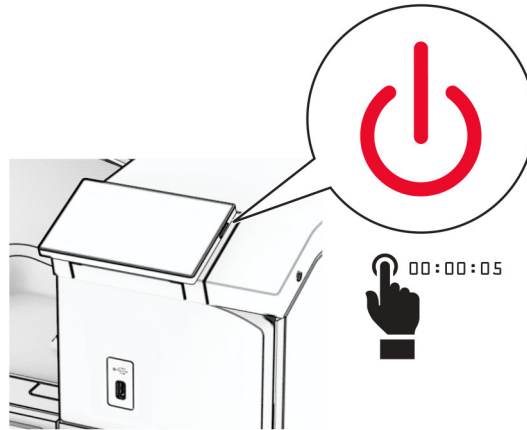
**37** הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת גימור סיכות ומחורר והובלת נייר עם אפשרות קיפול

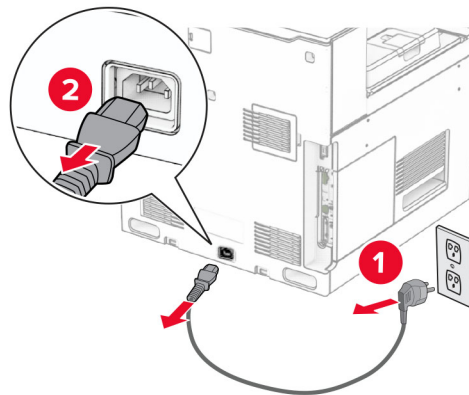
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



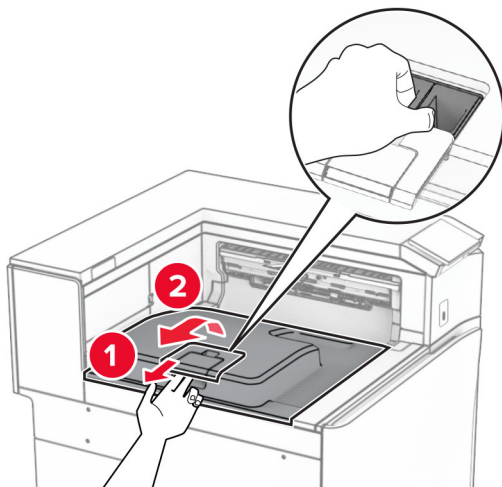
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



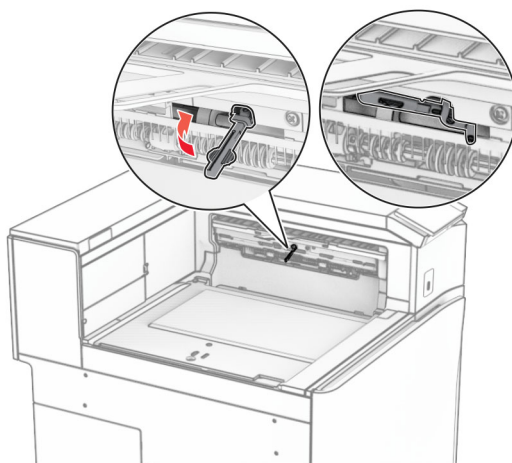
**3** הוצא מהאריזה את מוביל הנייר עם אפשרות קיפול ולאחר מכן סלק את כל חומר האריזה.

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

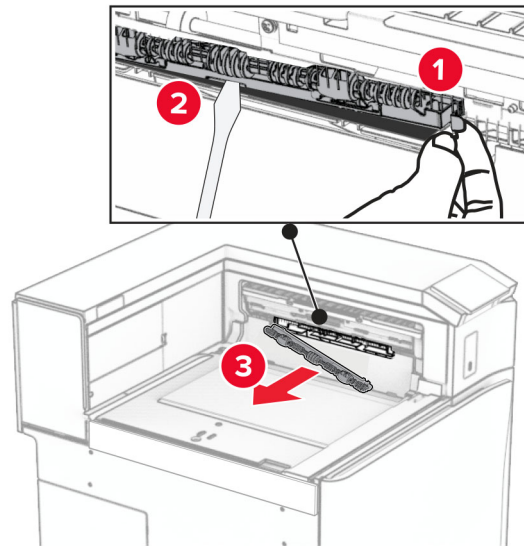
**הערה:** אל תזרוק את הסל.



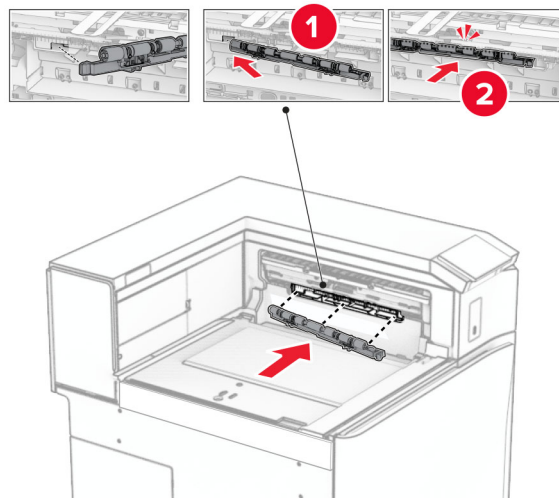
**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



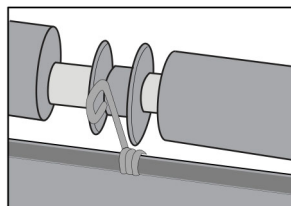
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.



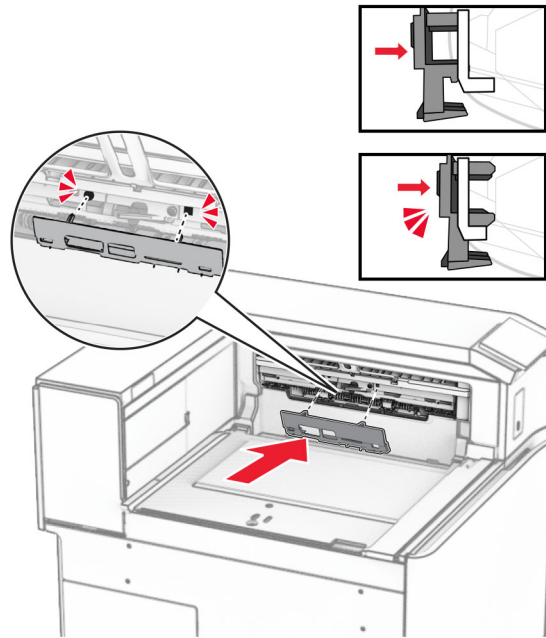
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם האופציה עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

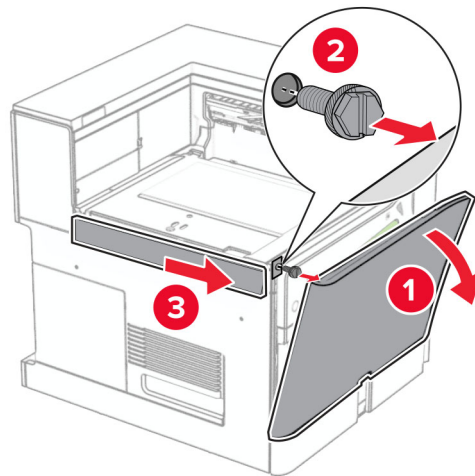


**8** חבר את הכיסוי עד שיינעל במקומו בנקישה.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

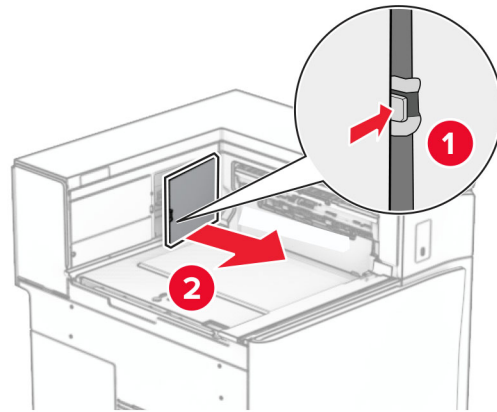


**10** סגור את הדלת הקדמית.

**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

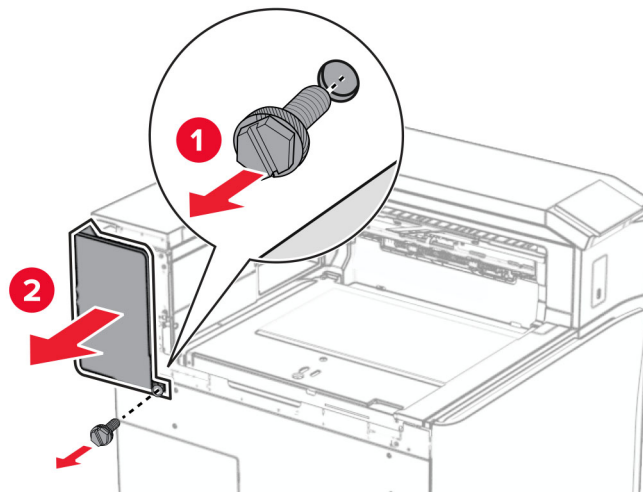
הערה: אל תזרוק את המכסה.





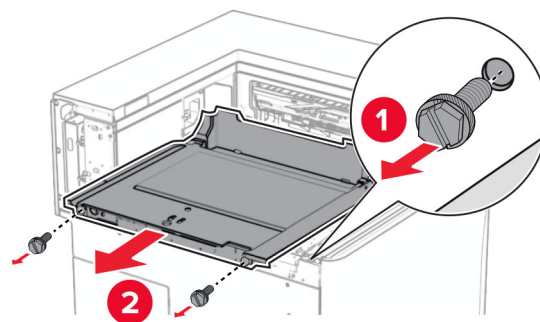
**12** הסר את המכסה האחורי משמאל.

**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

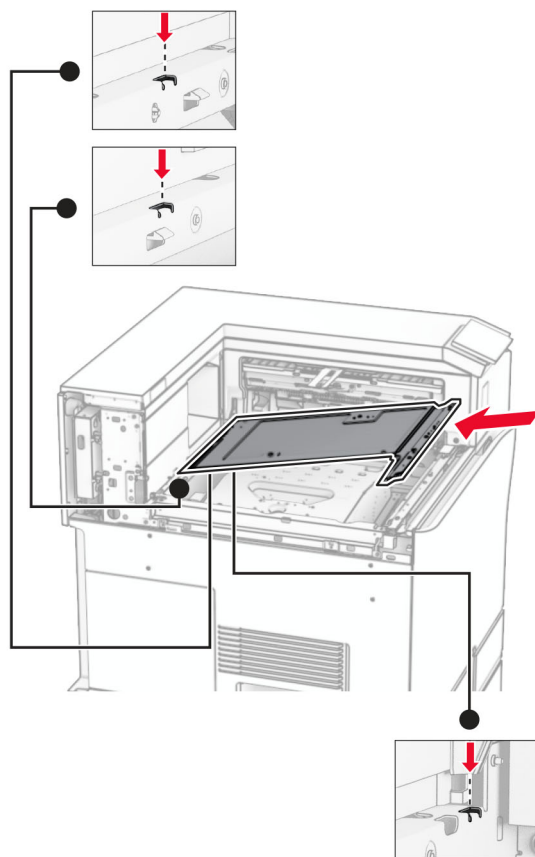


**13** הוצא את מכסה הסל הפנימי.

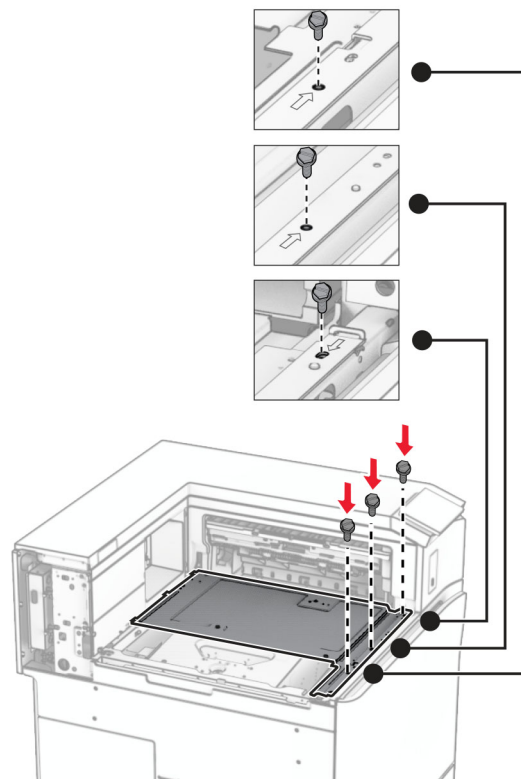
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



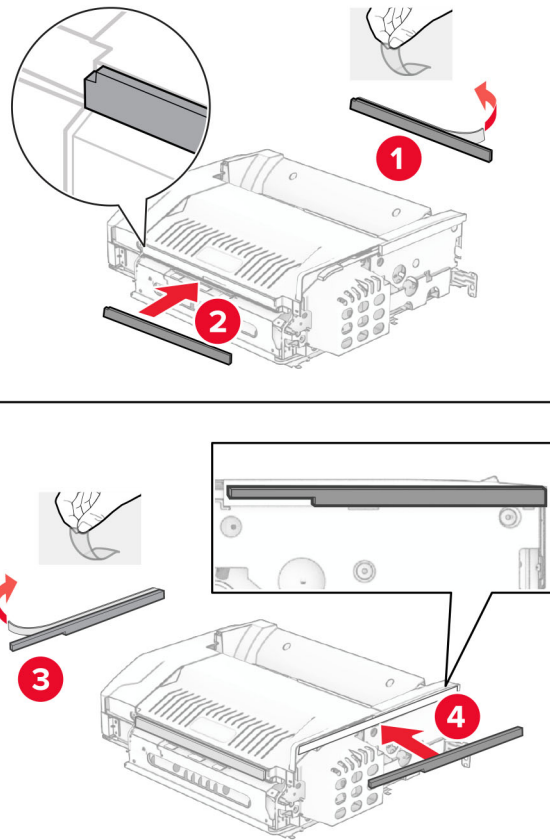
14 ישר ולאחר מכן הכנס את מכסה הסל הפנימי שמסופק עם מוביל נייר עם אפשרות הקיפול.



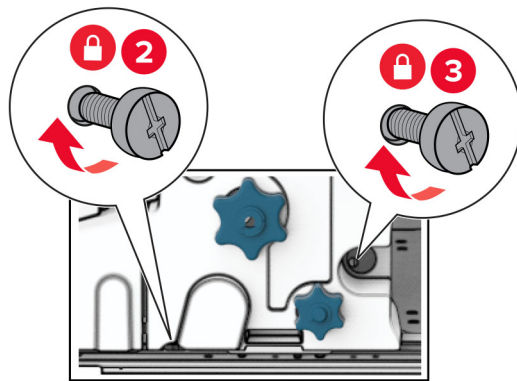
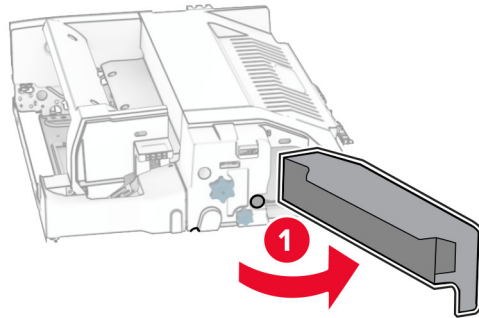
**15** הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.



**16** הצמד את חתיכות סרט הקצף לאביזר.

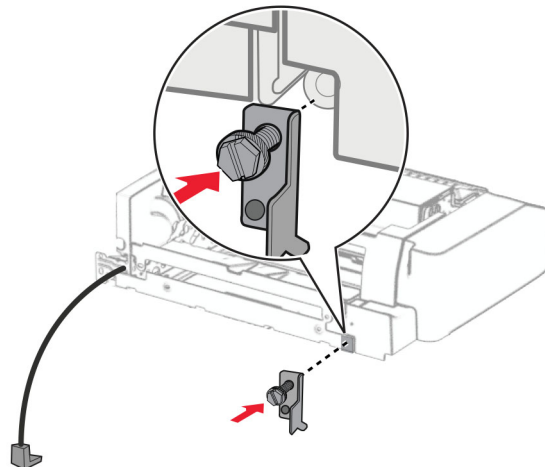


**17** פתח את הדלתית F ולאחר מכן הדק את הברגים.



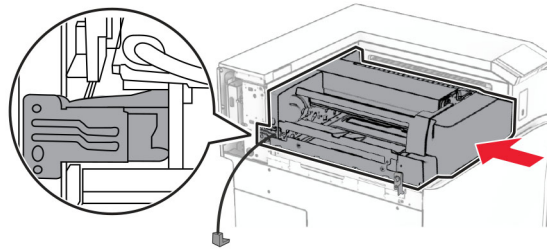
**18** סגור את הדלת F.

**19** הצמד את התושבת לאביזר.

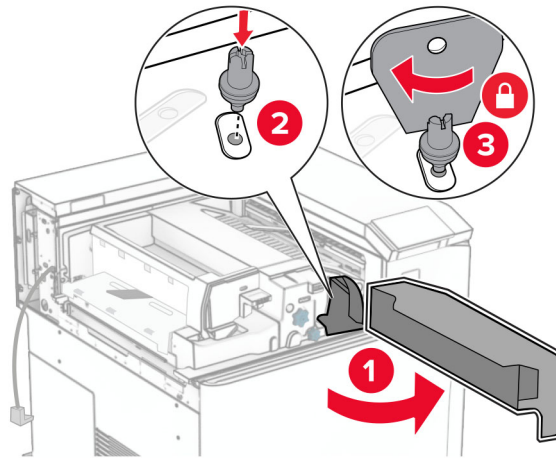


**20** הצמד את האביזר.

**הערה:** ודא שתושבת המתכת ממוקמת מול המדפסת.

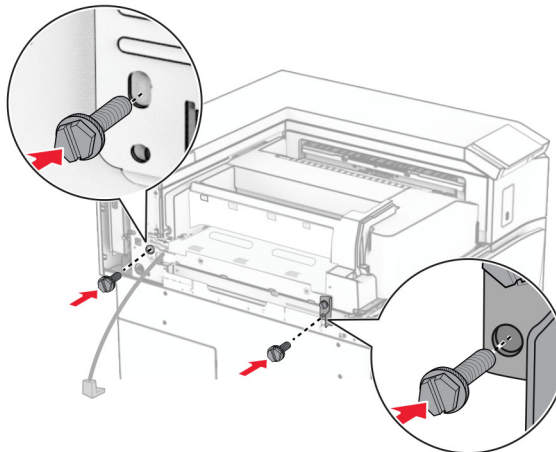


**21** פתח את הדלתית F, ולאחר מכן הרכב את הבורג באמצעות המברג שהגיע עם האביזר.

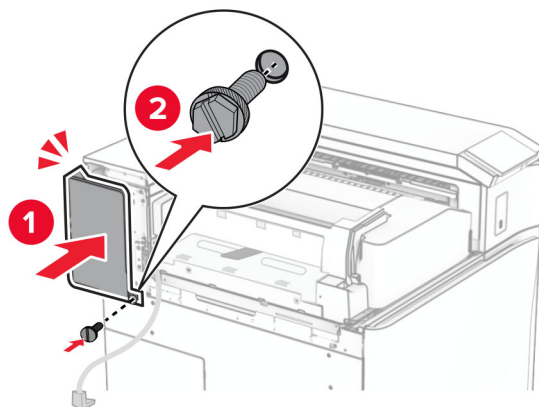


**22** סגור את הדלת F.

**23** הרכב את הברגים לתוך האביזר.

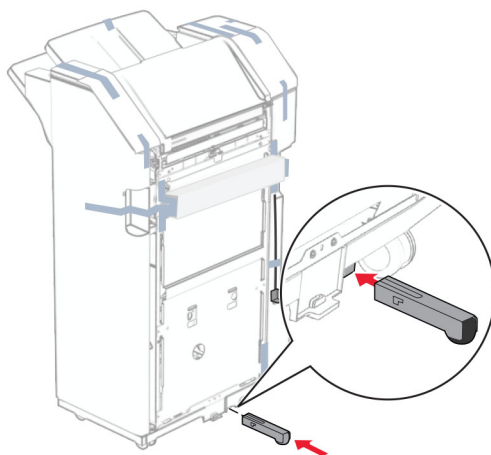


**24** חבר את הכיסוי האחורי משמאל.



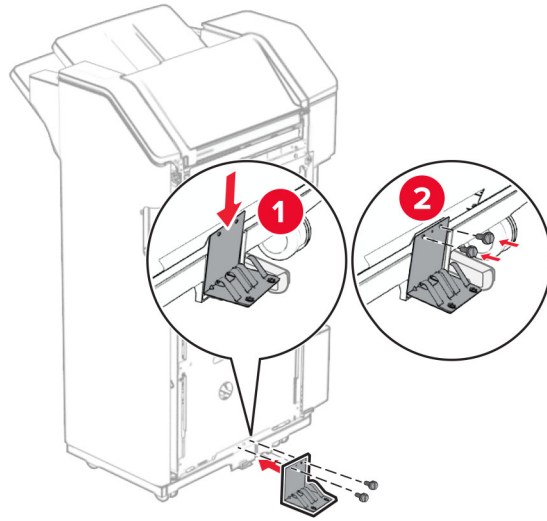
**25** הוצא את יחידת גימור הסיכות, והמחורר מאריזתה.

**26** הרכב את המייצב.

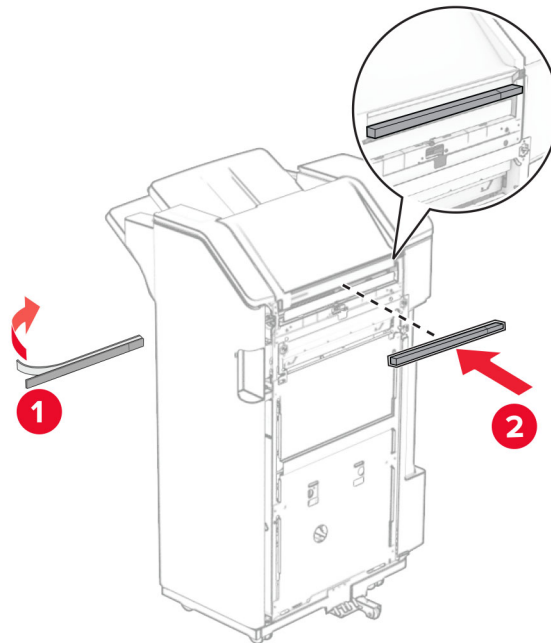


**27** הסר את פיסות הסרט מסביב ליחידת הגימור.

**28** חבר את התושבת ליחידת הגימור.

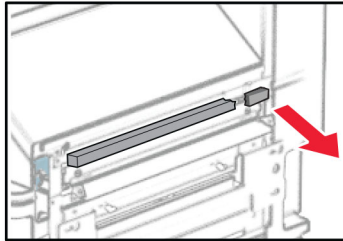


**29** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.

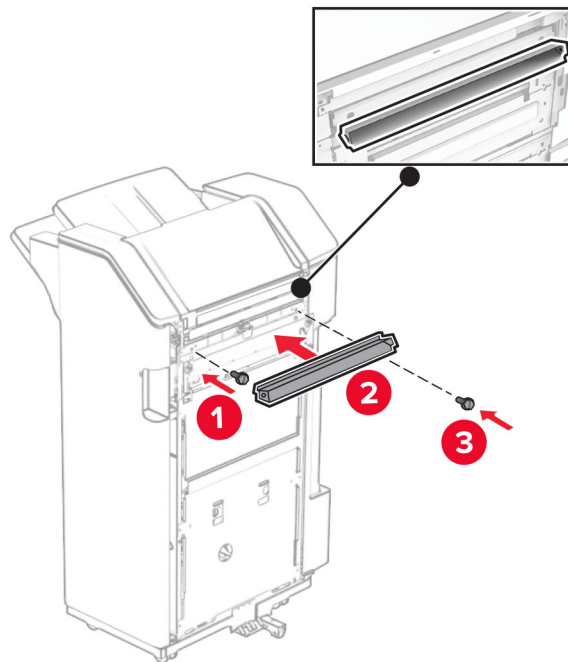


**הערה:** הסר את נזל הקצף הקטן בצד ימין של יחידת הגימור.

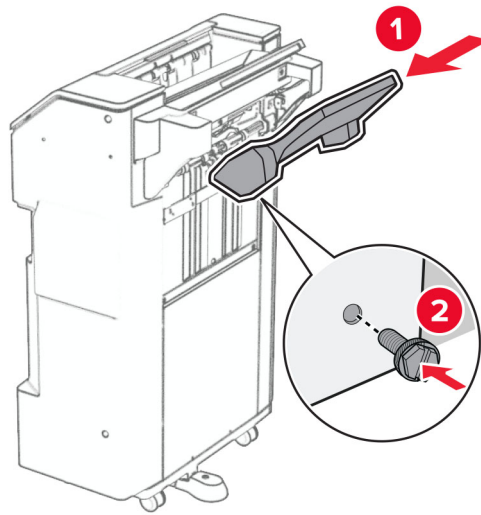




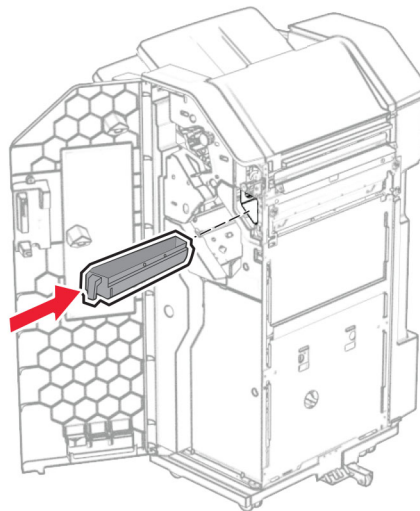
**30** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**31** חבר את הסל ליחידת הגימור.



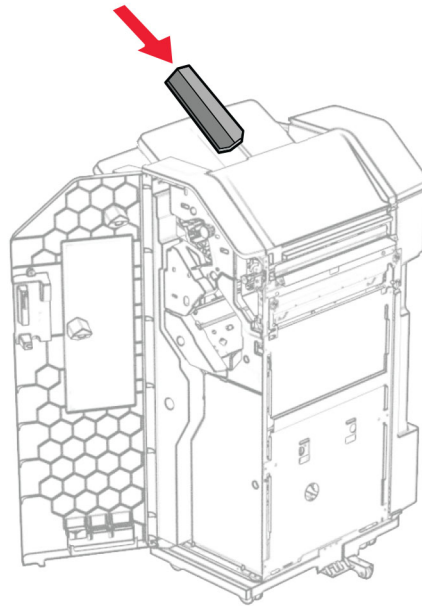
**32** פתח את דלתית יחידת הגימור והכנס את קופסת המחורר.



**33** הנח את מאריך הסל בתוך סל הגימור.

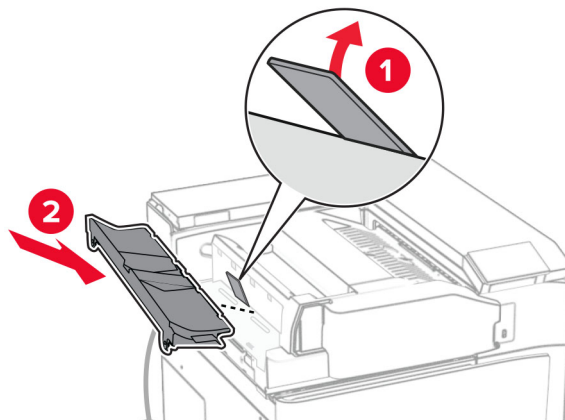
**הערות:**

- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.

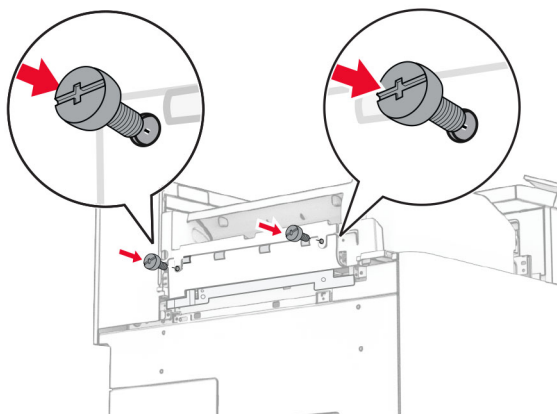


**34** סגור את דלת יחידת הגימור.

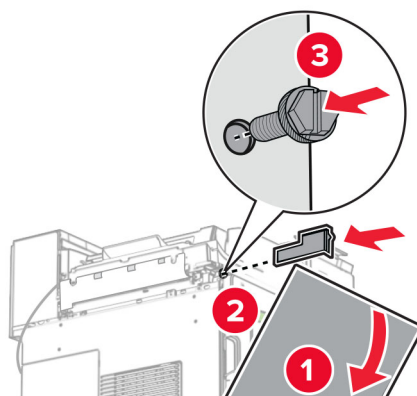
**35** הרם את כנף הסל ולאחר מכן ישר וחבר את הכיסוי לאביזר.



**36** הרכב את הברגים.

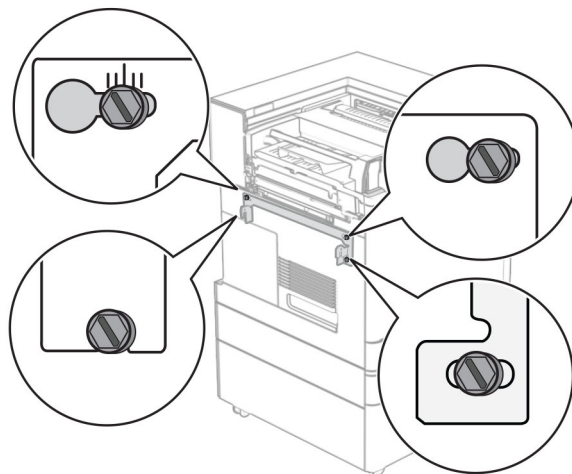
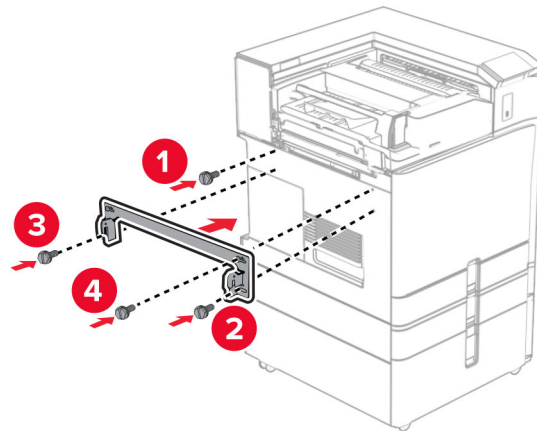


**37** פתח את הדלתית בחזית ולאחר מכן חבר את כיסוי הגימור המסופק עם האביזר.

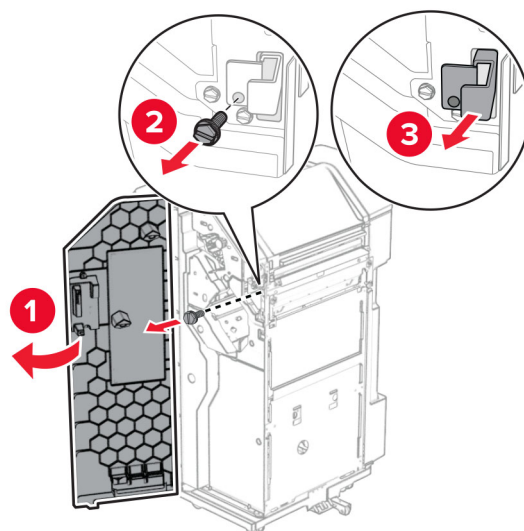


**38** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

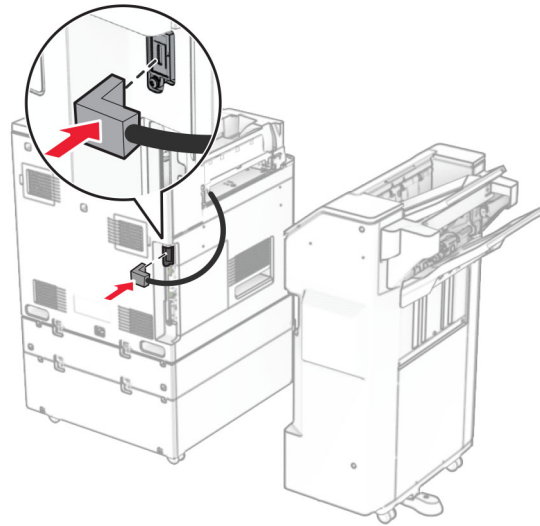
**הערה:** ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



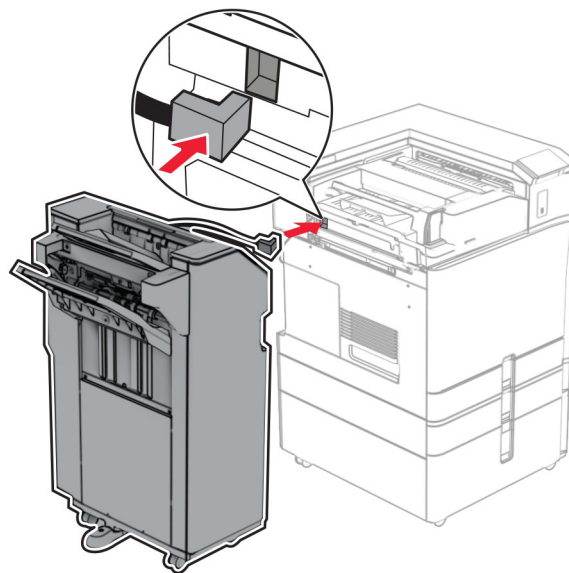
**39** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



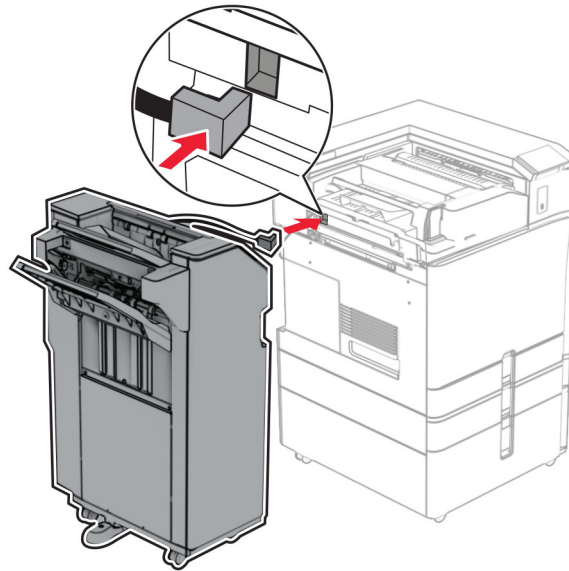
**40** חבר את כבל האפשרות למדפסת.



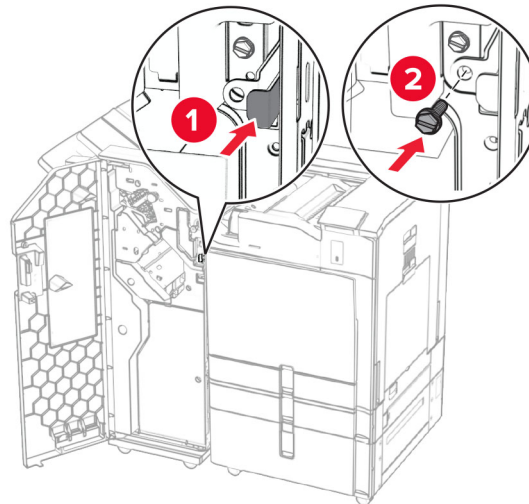
**41** חבר את כבל יחידת הגימור לאביזר.



42 חבר את יחידת הגימור למדפסת.



43 הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



44 סגור את דלת יחידת הגימור.

45 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

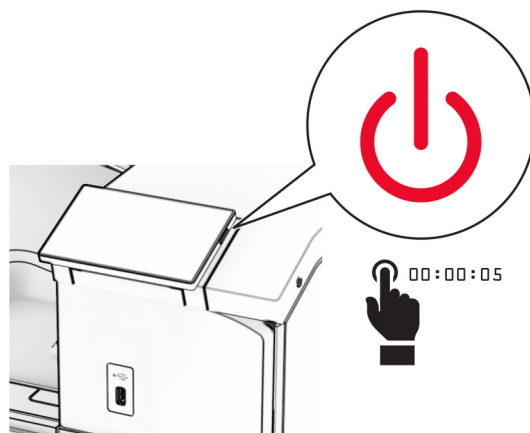
46 הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת הגימור לחוברות ואפשרות הובלת נייר

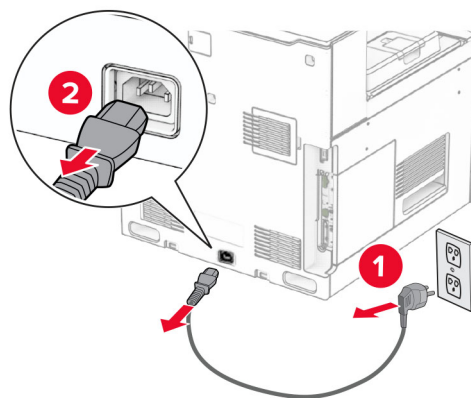
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

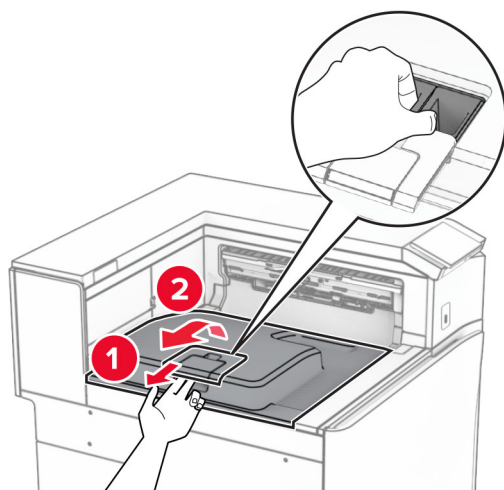


**3** הצא את מוביל הנייר מאריזתו.

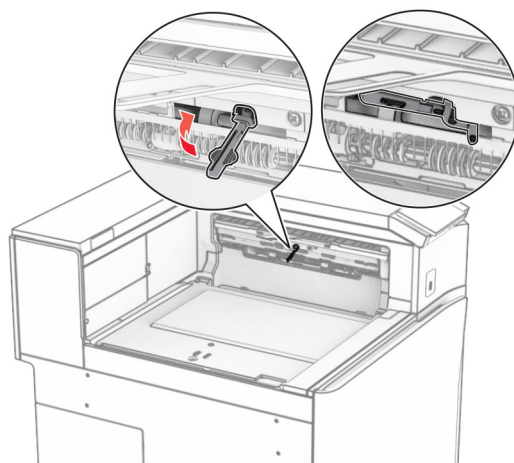
**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

**הערה:** אל תזרוק את הסל.

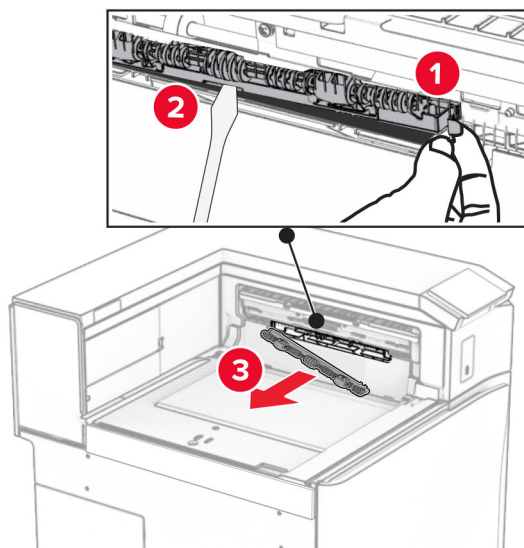




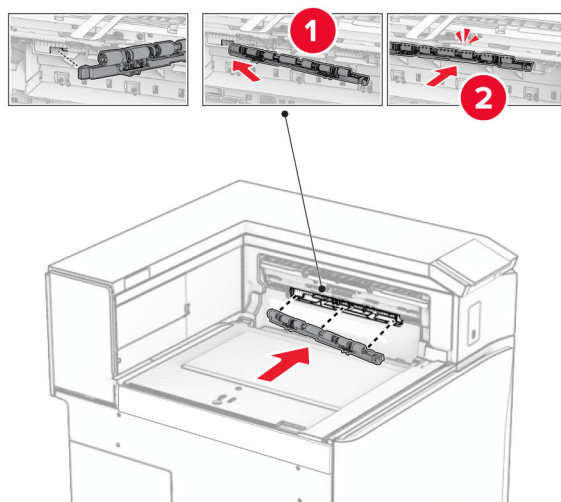
**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



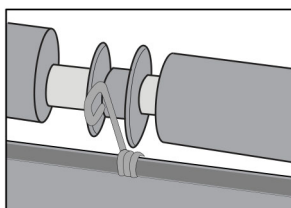
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.



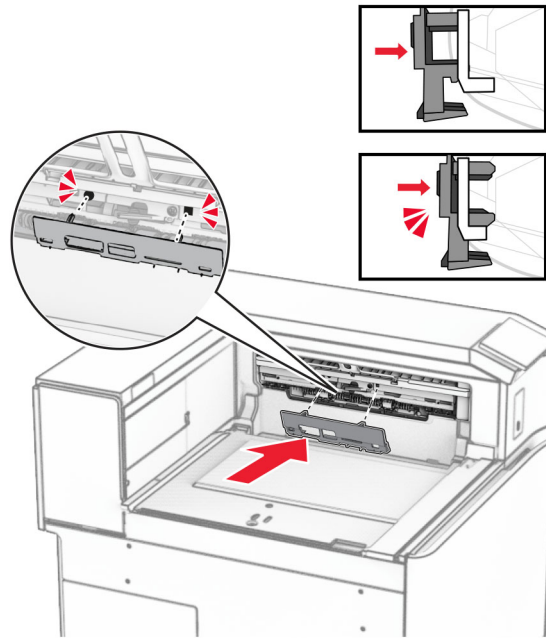
7 הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם מוביל הנייר עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



הערה: ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

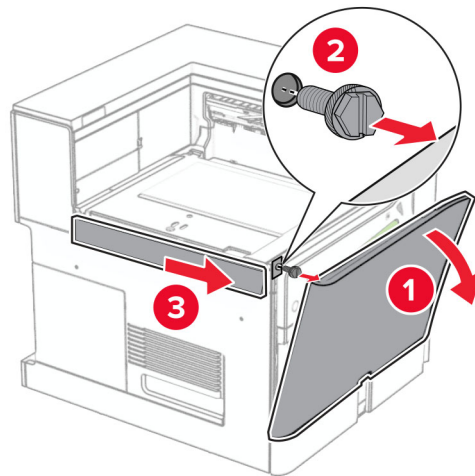


**8** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

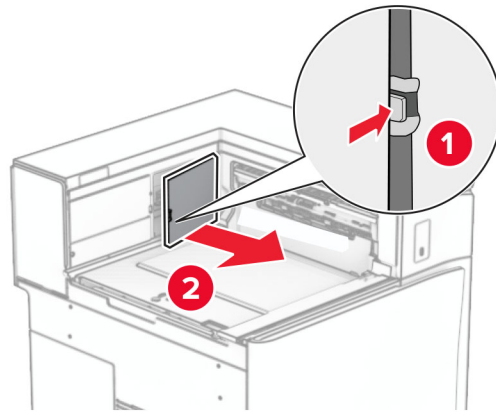
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**10** סגור את הדלת הקדמית.

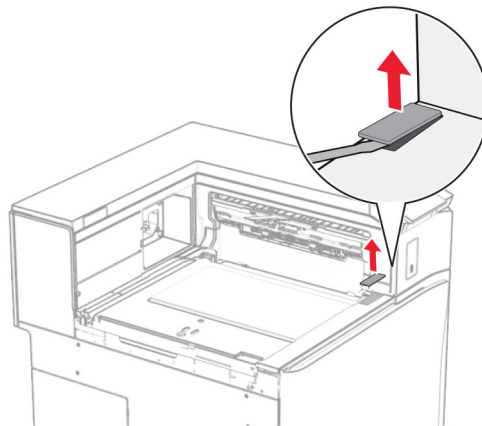
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

הערה: אל תזרוק את המכסה.

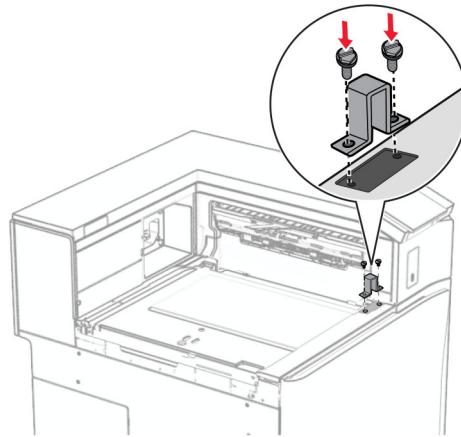


**12** הסר את הכיסוי.

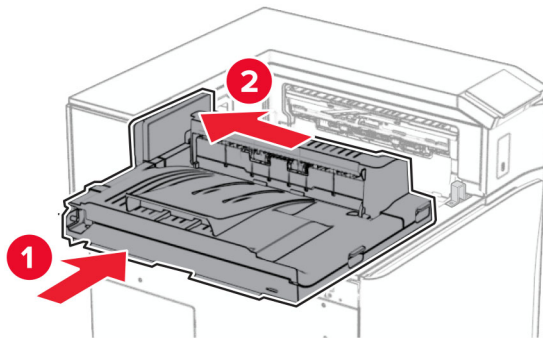
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



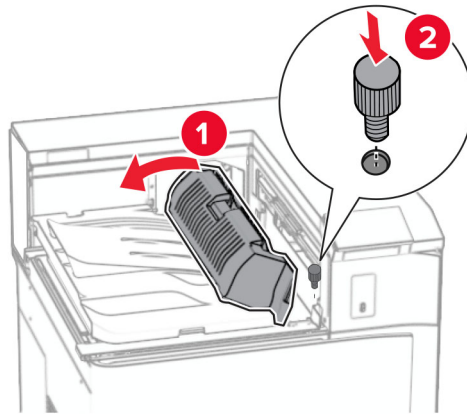
13 חבר את תושבת המתכת.



14 הכנס את מוסיף הנייר.

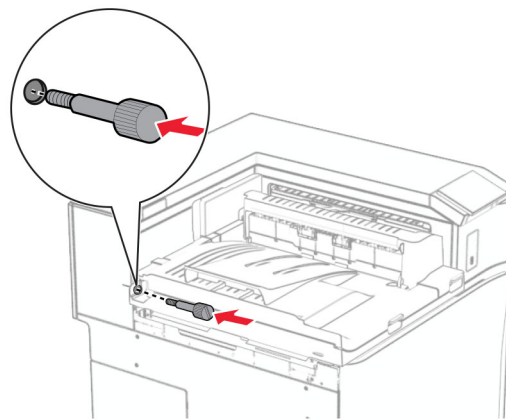


**15** פתח את ידית G ולאחר מכן הרכב את הבורג בחלק הקדמי של מוביל הנייר.

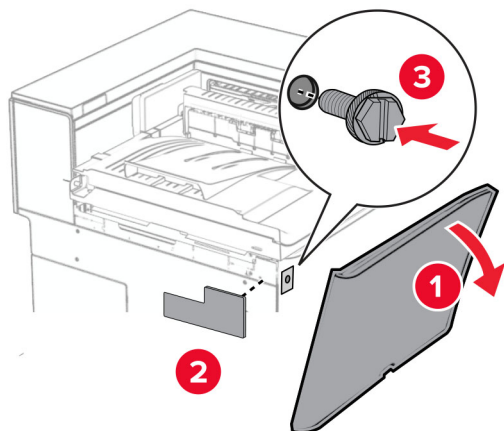


**16** ידית אחיזה צמודה G.

**17** הרכב את הבורג בחלק האחורי של מוביל הנייר.



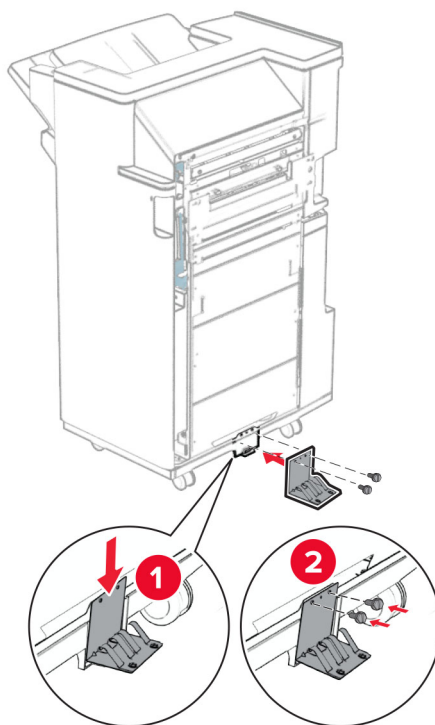
**18** פתח את הדלתית הקדמית ולאחר מכן חבר את המכסה המסופק עם מוביל הנייר בצד שמאל של המדפסת.



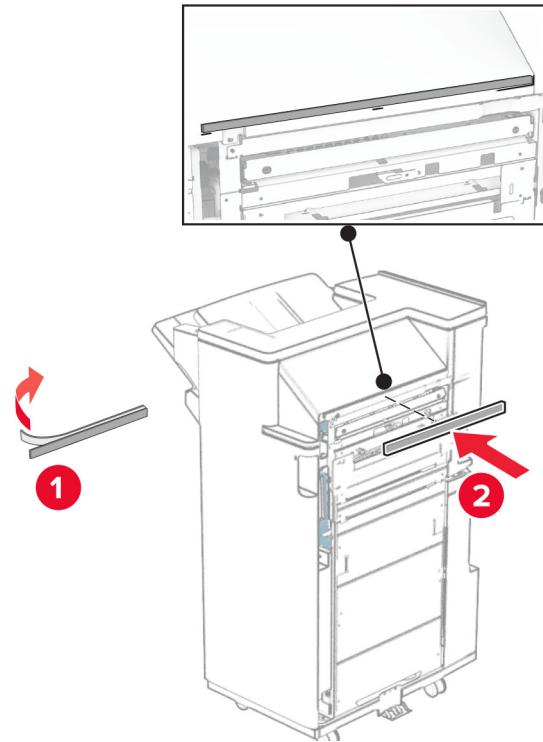
**19** סגור את הדלת הקדמית.

**20** הוצא את יחידת הגימור של חוברות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

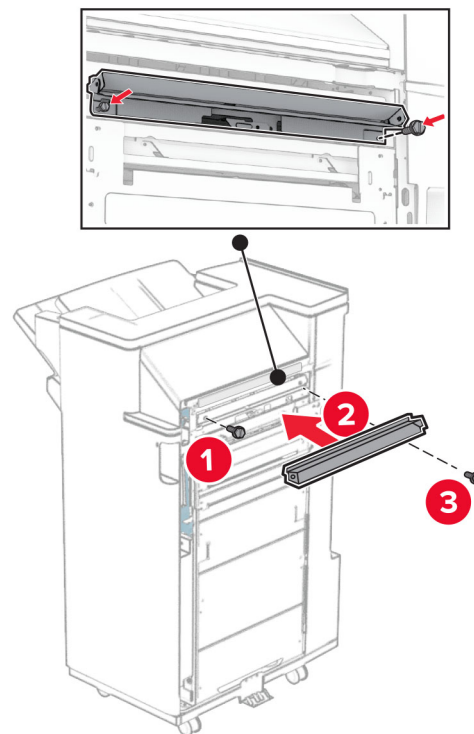
**21** חבר את התושבת ליחידת הגימור.



**22** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.

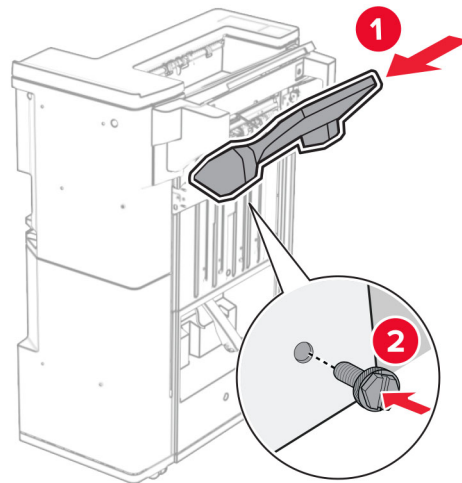


**23** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.

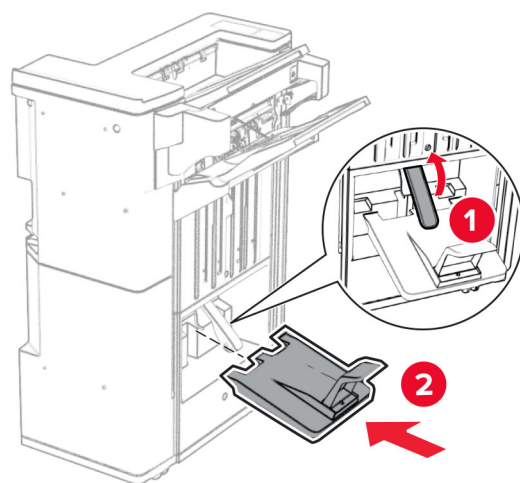




**24** חבר את הסל העליון ליחידת הגימור.

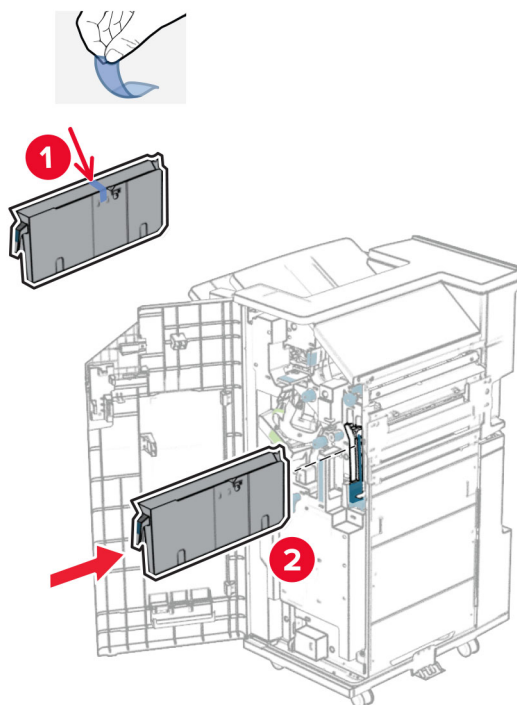


**25** הרם את דש הסל ולאחר מכן חבר את הסל התחתון למתקן הגימור.



**26** פתח את דלת יחידת הגימור.

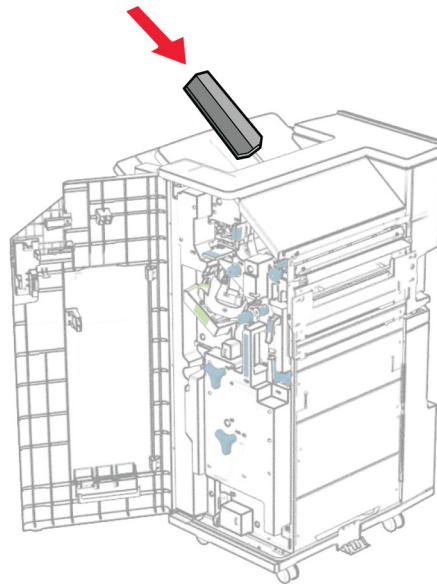
**27** הסר את חומרי האריזה מקופסת ניקוב החורים ולאחר מכן הכנס אותו לתוך יחידת הגימור.



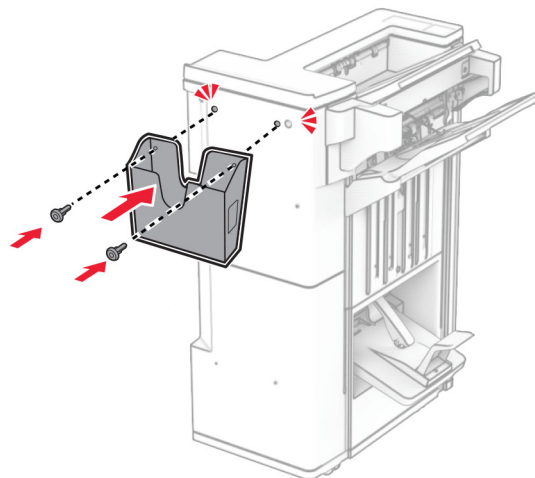
**28** הניח את מאריך הסל על סל הגימור.

#### הערות:

- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.



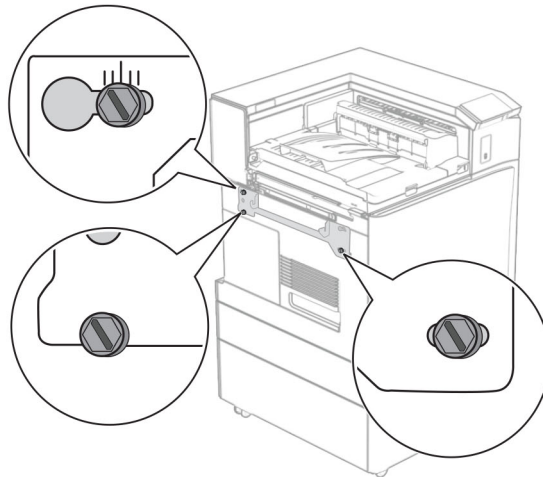
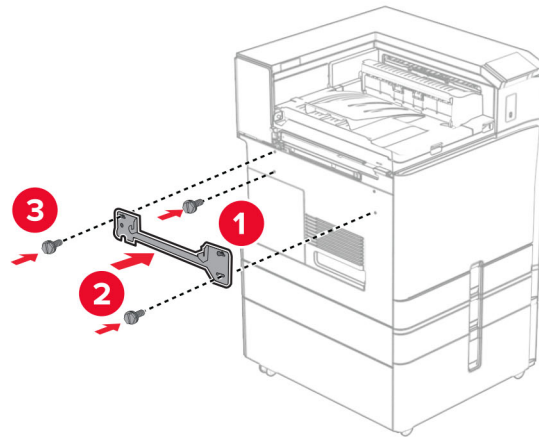
**29** חבר את הסל לחלק האחורי של יחידת הגימור.



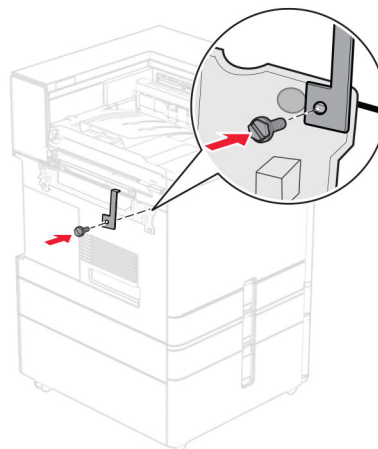
**30** סגור את דלת יחידת הגימור.

**31** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

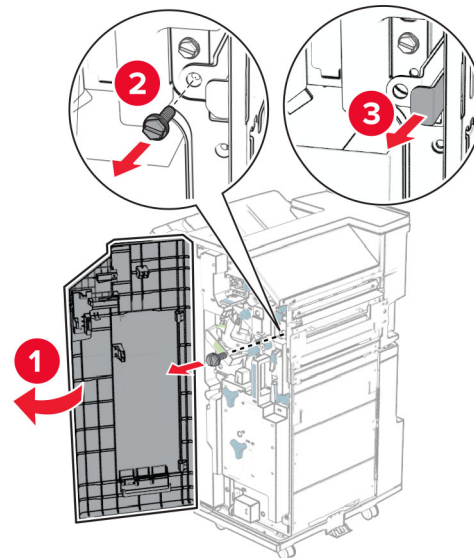
הערה: ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



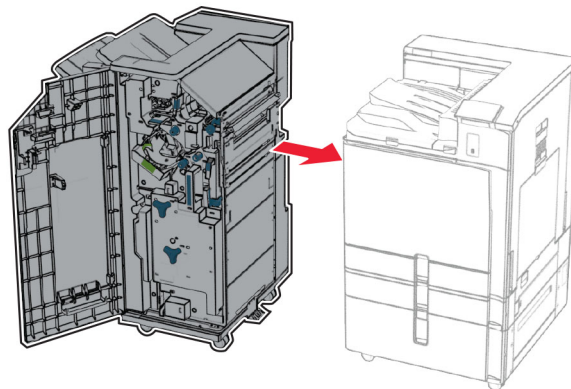
**32** חבר את התושבת המצורפת להובלת הנייר למדפסת.



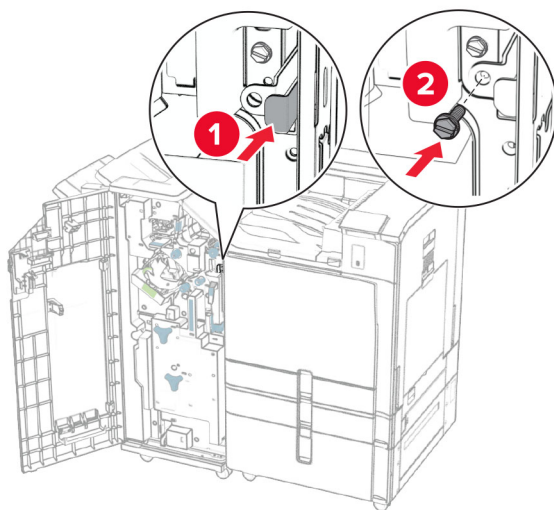
**33** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



**34** חבר את יחידת הגימור למדפסת.

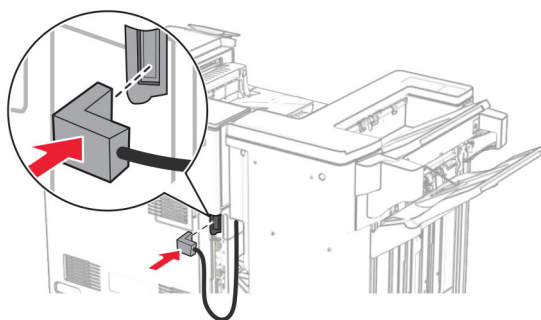


**35** הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



**36** סגור את דלת יחידת הגימור.

**37** חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



**38** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

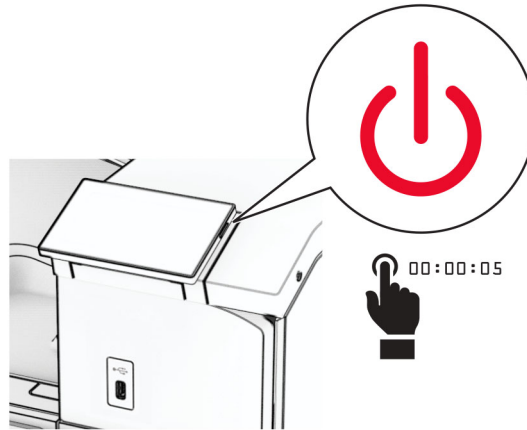
**39** הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת הגימור לחוברות והובלת נייר עם אפשרות קיפול

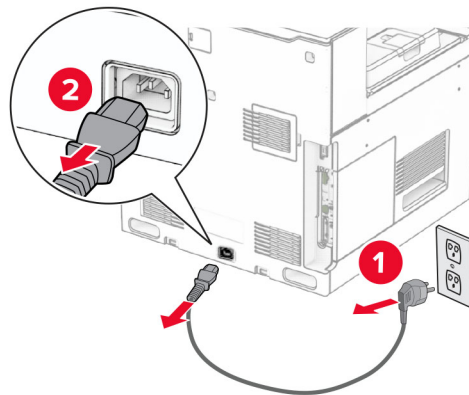
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



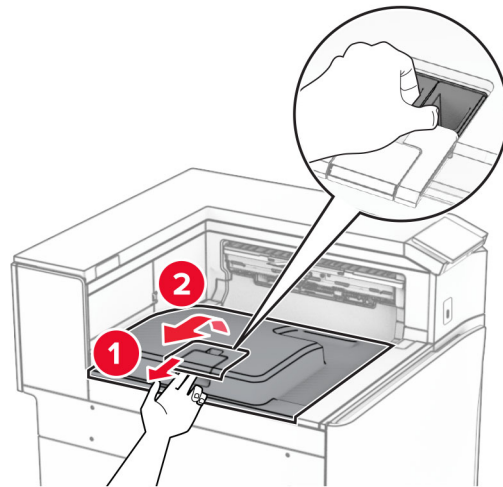
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



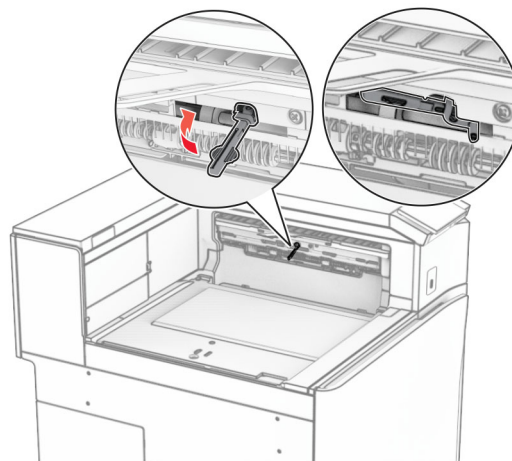
**3** פתח את אריזת מוביל הנייר עם אפשרות קיפול

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

**הערה:** אל תזרוק את הסל.

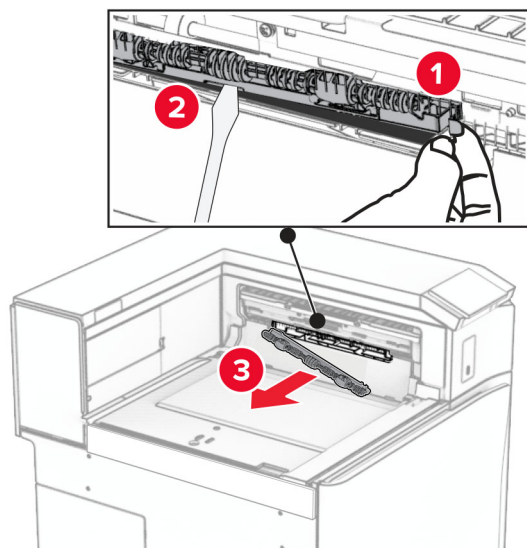


**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.

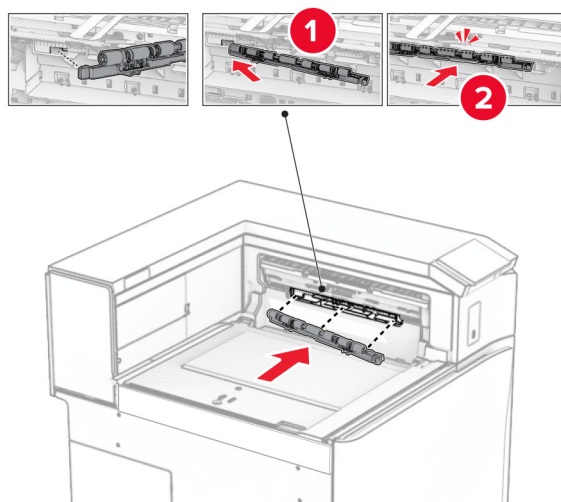


**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.

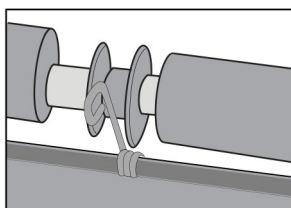




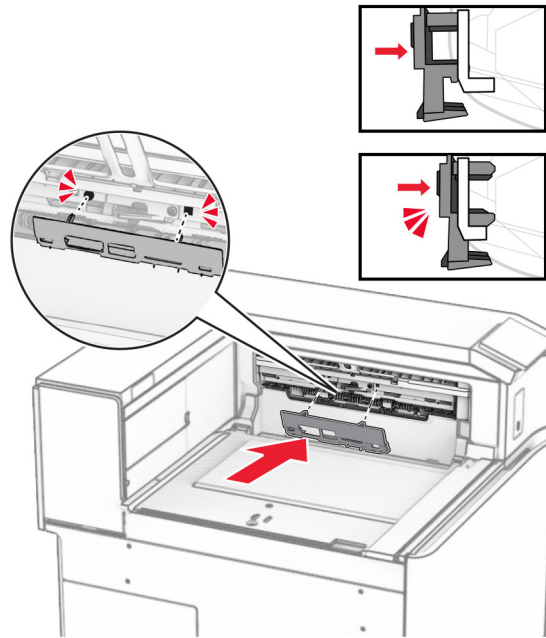
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם האופציה עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

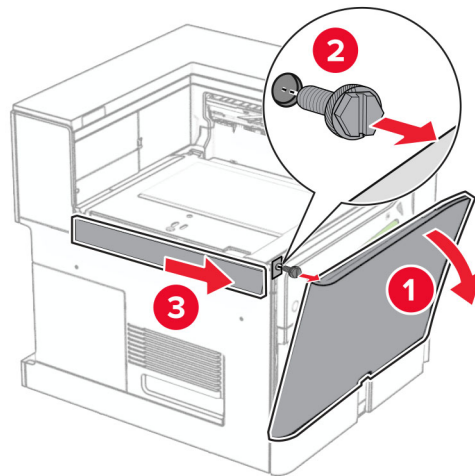


**8** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

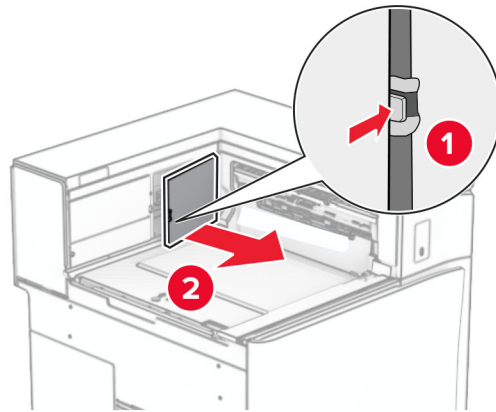
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**10** סגור את הדלת הקדמית.

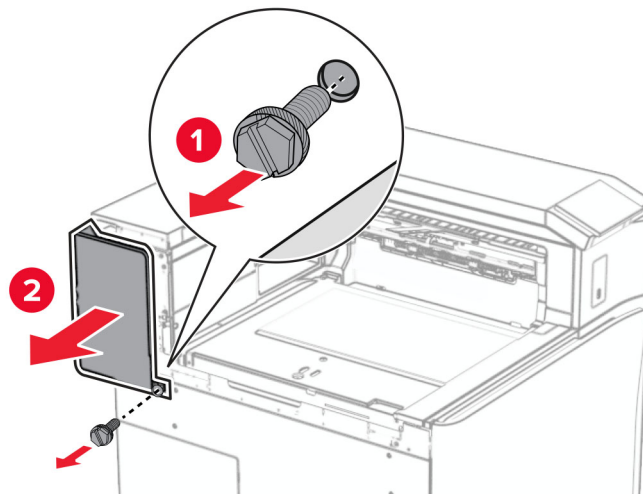
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

הערה: אל תזרוק את המכסה.



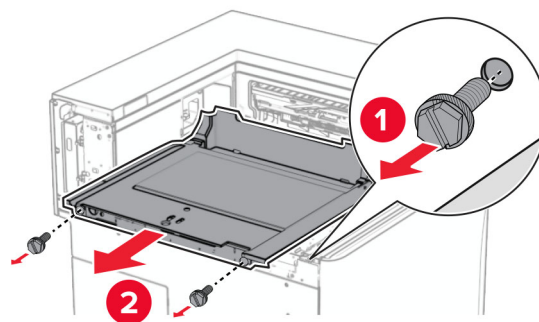
**12** הסר את המכסה האחורי משמאל.

הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

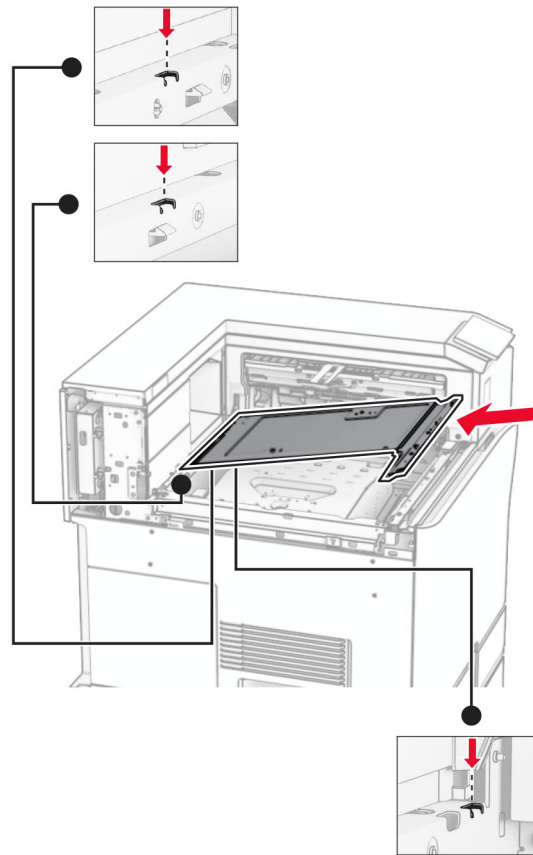


**13** הוצא את מכסה הסל הפנימי.

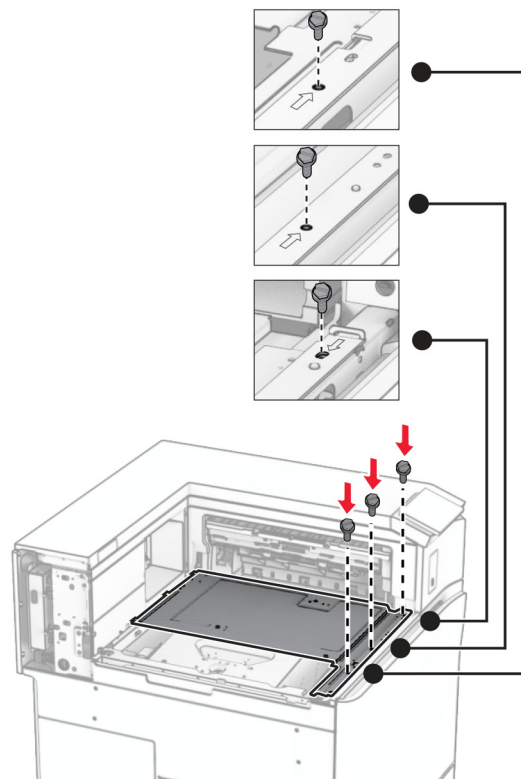
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



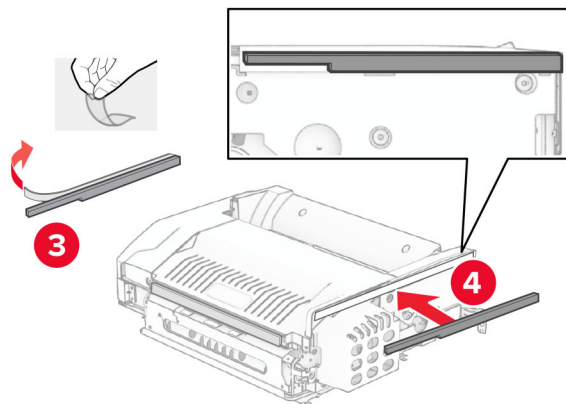
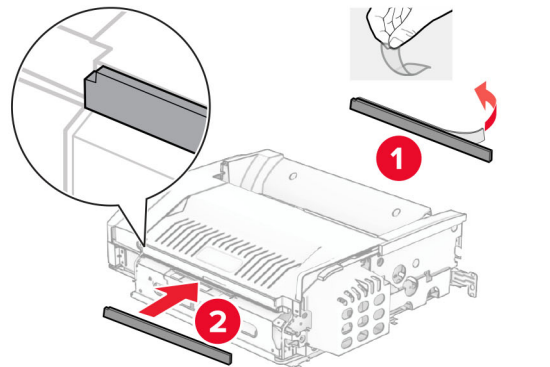
**14** ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם האביזר ולאחר מכן הכנס אותו.



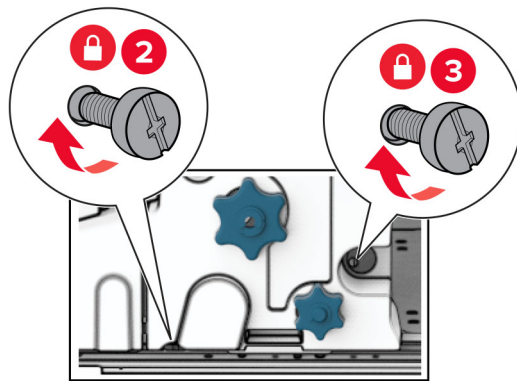
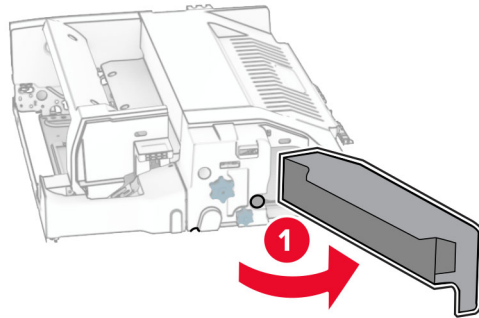
**15** הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.



**16** הצמד את חתיכות סרט הקצף לאביזר.

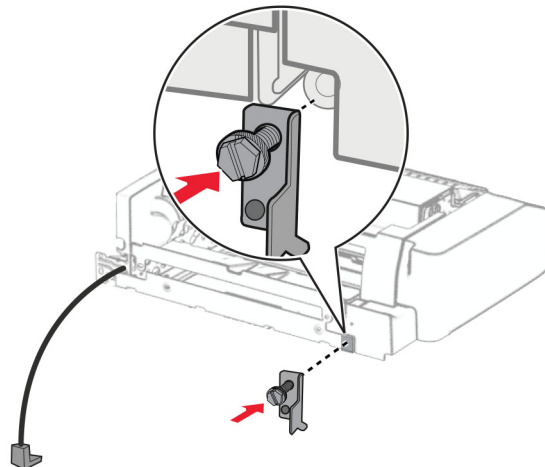


**17** פתח את הדלתית F ולאחר מכן הדק את הברגים.



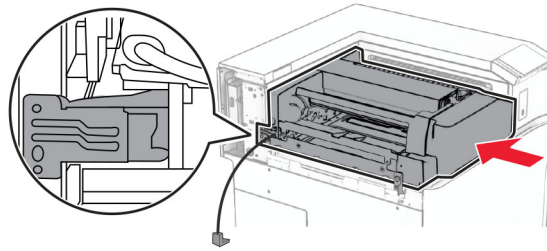
**18** סגור את הדלת F.

**19** הצמד את התושבת לאביזר.

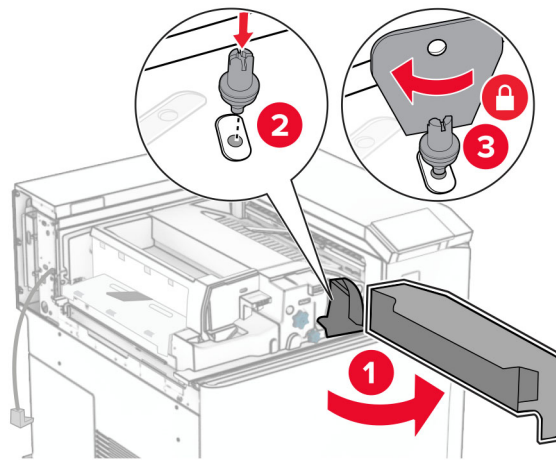


**20** הצמד את האביזר.

**הערה:** ודא שתושבת המתכת ממוקמת מול המדפסת.

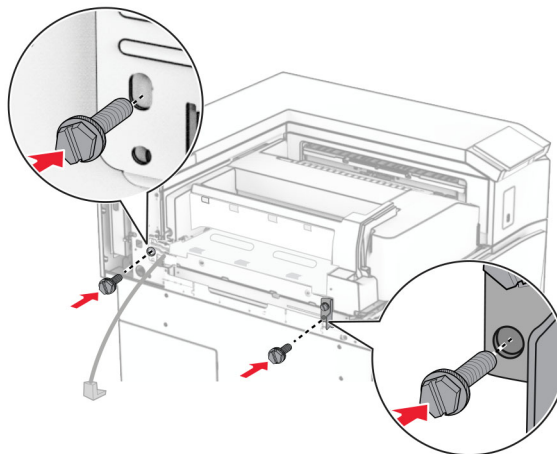


**21** פתח את הדלתית F, ולאחר מכן הרכב את הבורג באמצעות המברג שהגיע עם האביזר.



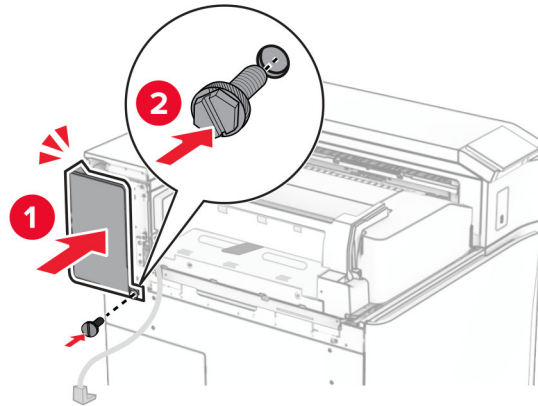
**22** סגור את הדלת F.

**23** הרכב את הברגים לתוך האביזר.



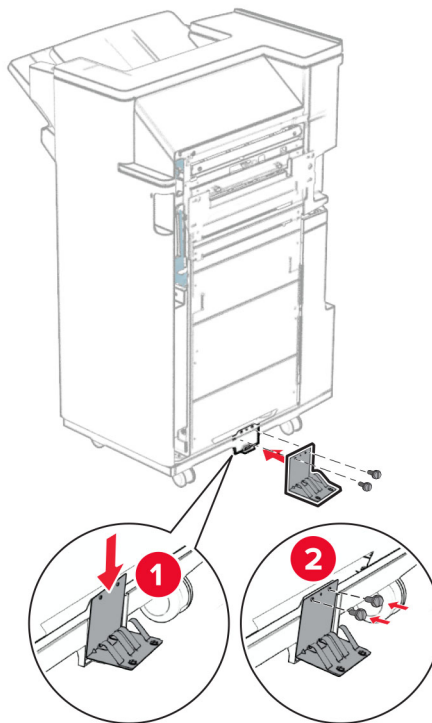


**24** חבר את הכיסוי האחורי משמאל.

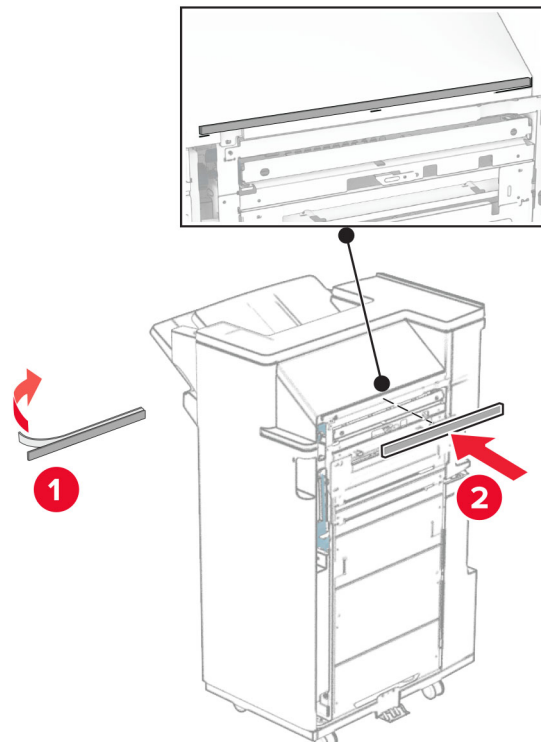


**25** הוצא את יחידת הגימור של חוברות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

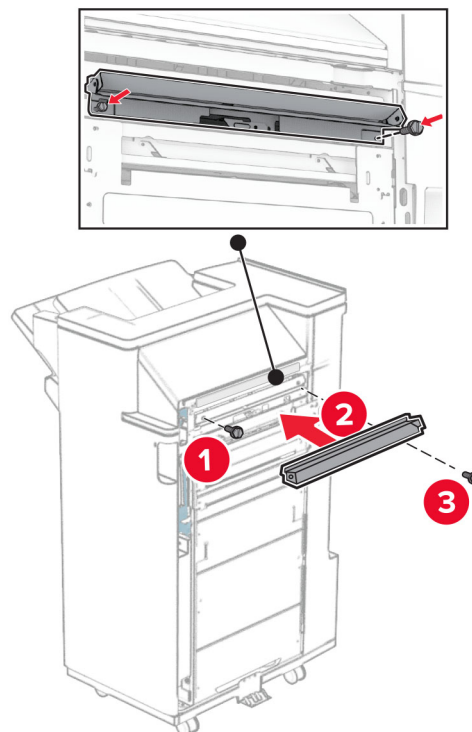
**26** חבר את התושבת ליחידת הגימור.



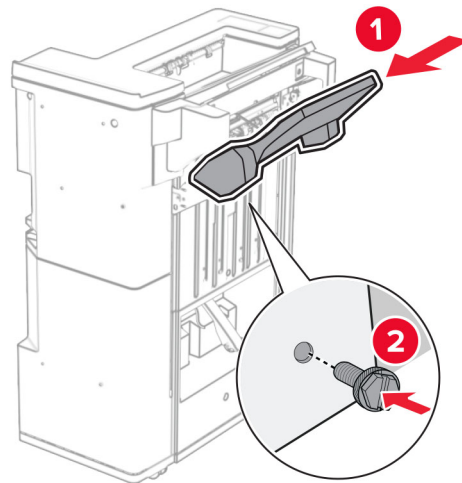
**27** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



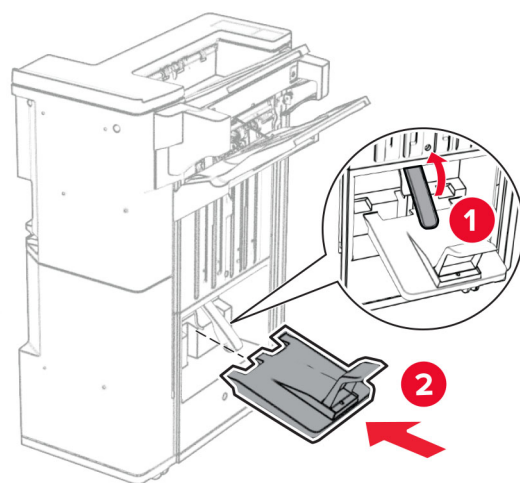
**28** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**29** חבר את הסל העליון ליחידת הגימור.

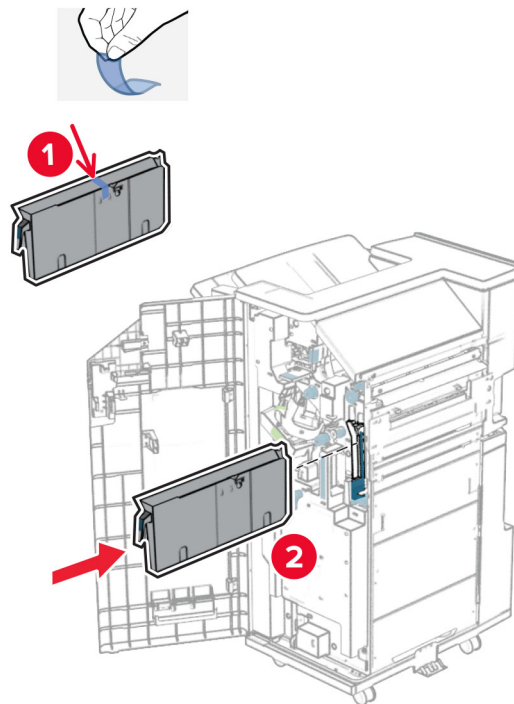


**30** הרם את דש הסל ולאחר מכן חבר את הסל התחתון למתקן הגימור.



**31** פתח את דלת יחידת הגימור.

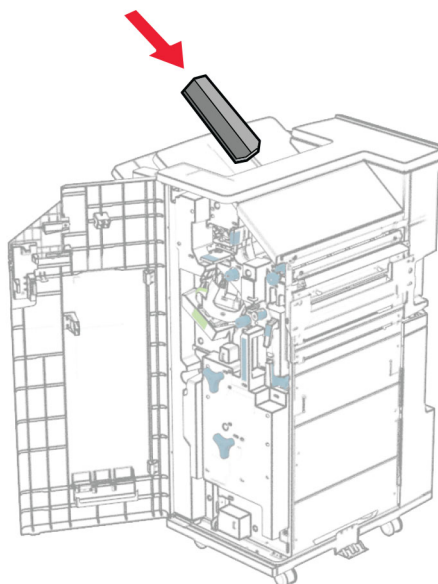
**32** הסר את חומרי האריזה מקופסת ניקוב החורים ולאחר מכן הכנס אותו לתוך יחידת הגימור.



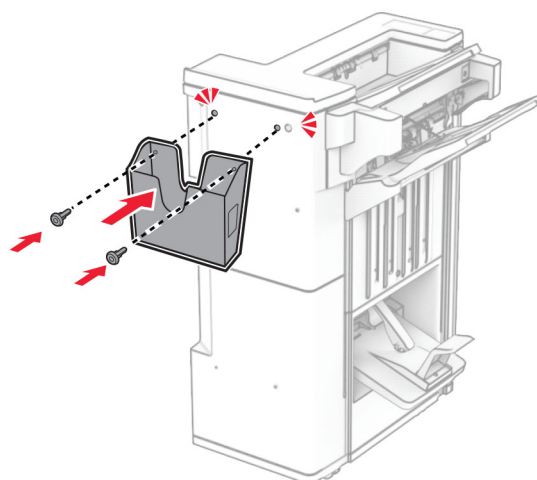
**33** הניח את מאריך הסל על סל הגימור.

#### הערות:

- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.

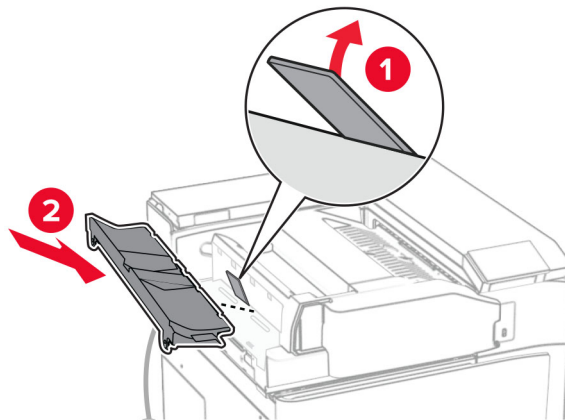


**34** חבר את הסל לחלק האחורי של יחידת הגימור.

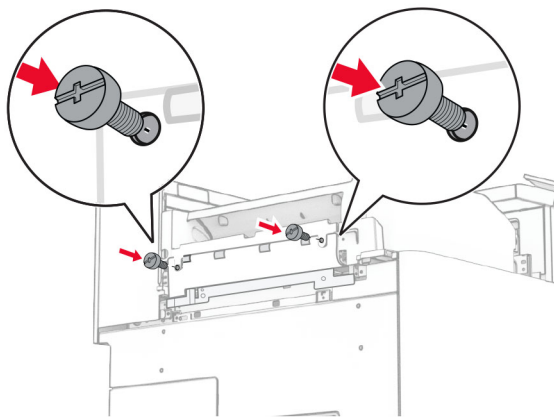


**35** סגור את דלת יחידת הגימור.

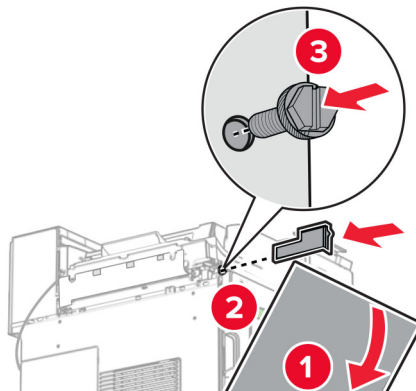
**36** הרם את כנף הסל ולאחר מכן ישר וחבר את הכיסוי לאביזר.



**37** הרכב את הברגים.

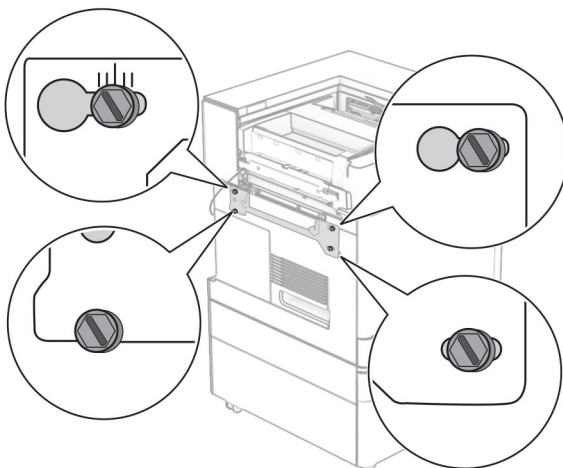
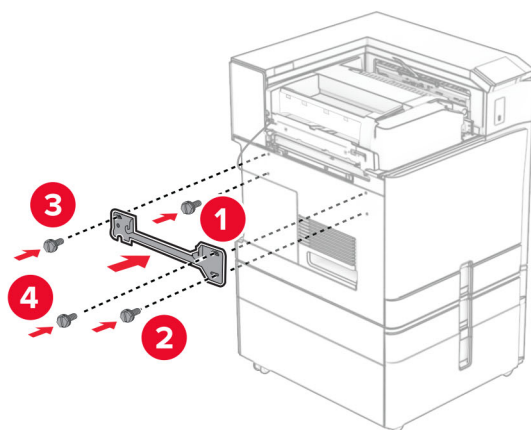


**38** פתח את הדלתית בחזית ולאחר מכן חבר את כיסוי הגימור המסופק עם האביזר.

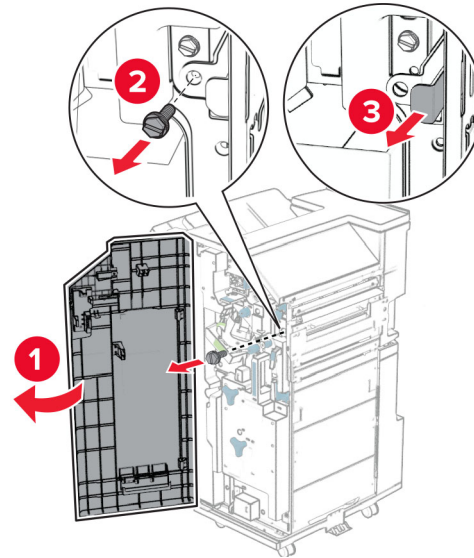


**39** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

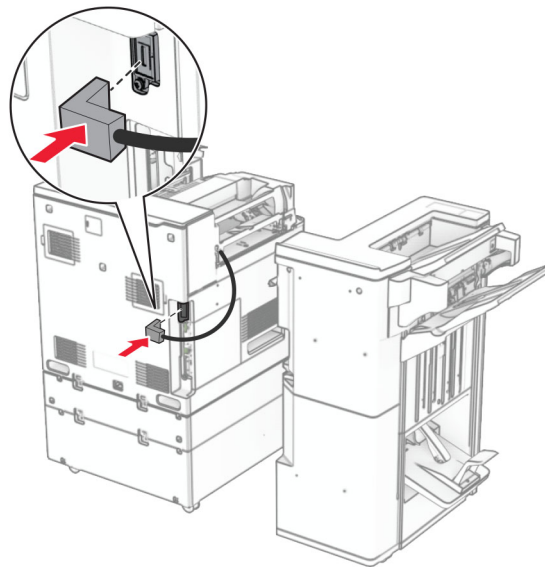
הערה: ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



**40** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.

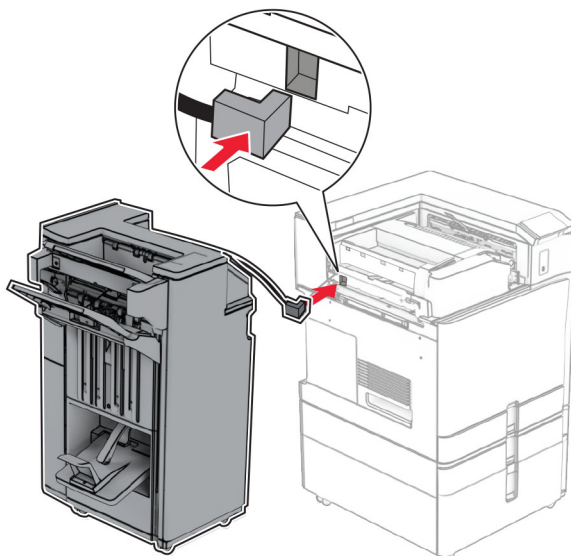


**41** חבר את כבל האפשרות למדפסת.

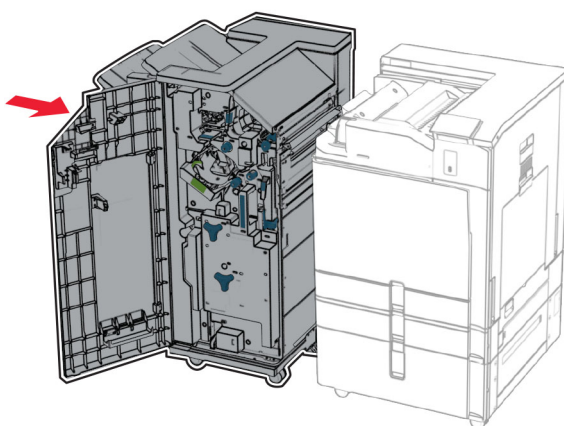




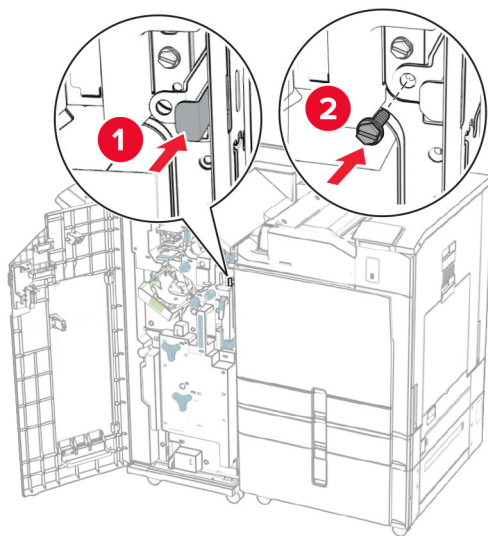
**42** חבר את כבל יחידת הגימור לאביזר.



**43** חבר את יחידת הגימור למדפסת.



**44** הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



**45** סגור את דלת יחידת הגימור.

**46** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

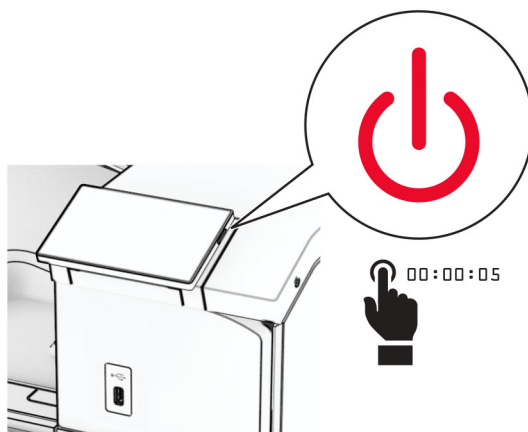
**47** הפעל את המדפסת.

## התקנה של כונן האחסון החכם

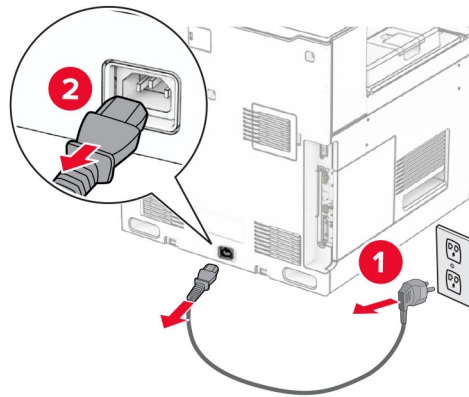
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

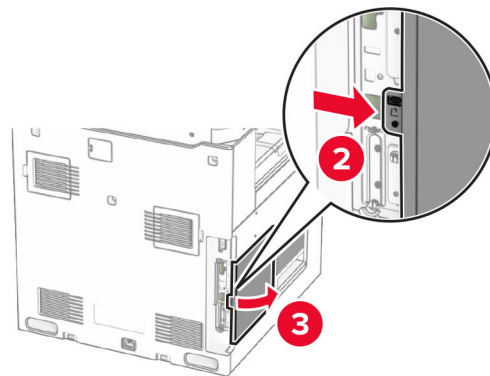
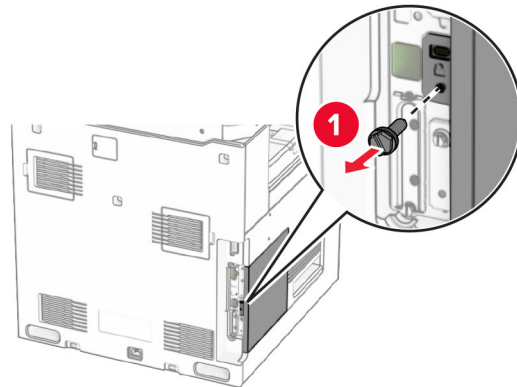


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



**3** פתח את דלתית הגישה של לוח הבקר.

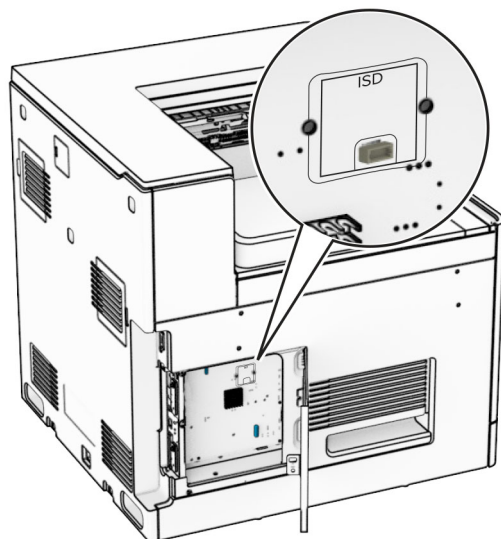
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח הבקר.



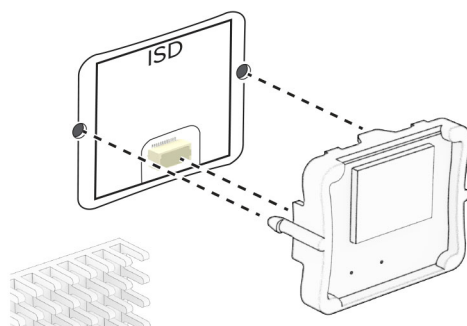
**4** הוצא את כונן האחסון החכם (ISD) מהאריזה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך השפה של כונן האחסון.

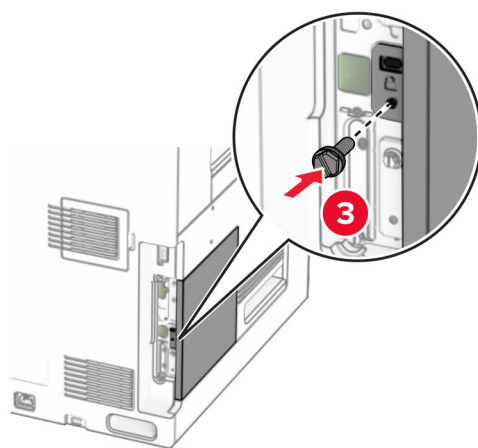
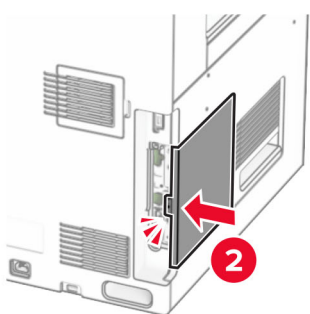
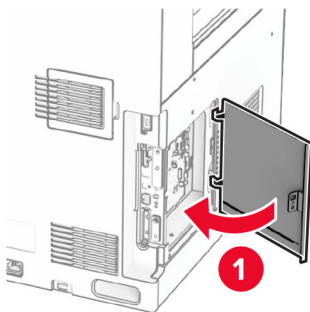
**5** אתר את מחבר ISD.



**6** הכנס את כונן ISD למחבר שלו.



7 סגור את מכסה הגישה אל לוח הבקר.



8 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

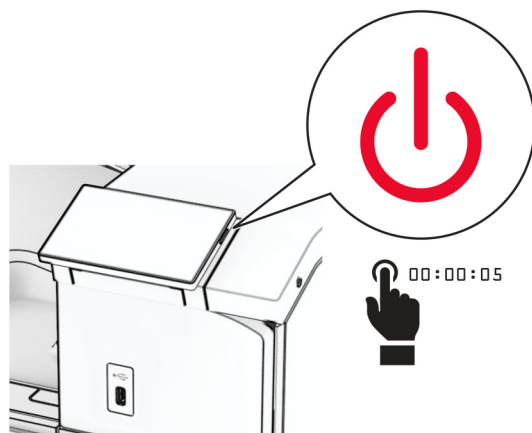
9 הפעל את המדפסת.

## התקנת יציאת פתרונות פנימיים

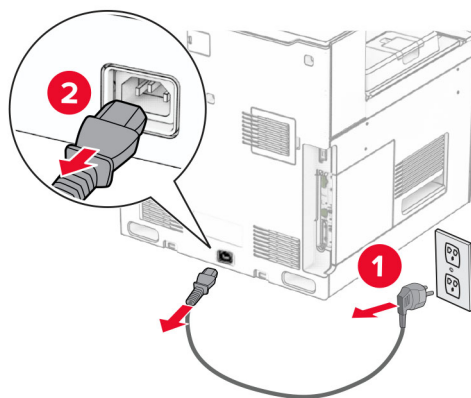
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

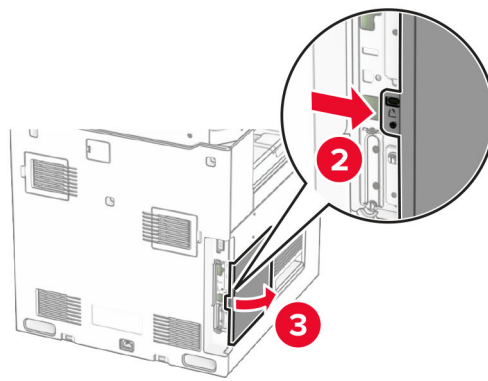
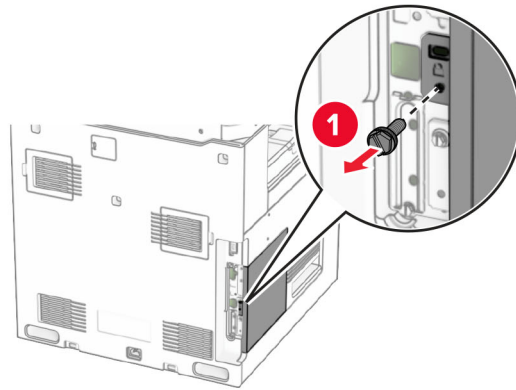


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



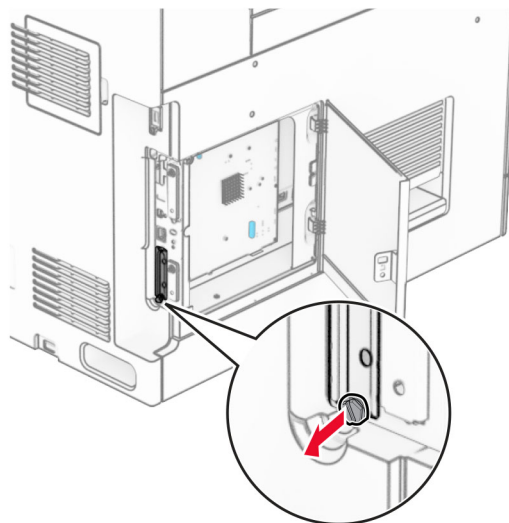
**3** פתח את דלתית הגישה של לוח הבקר.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת בטרם תיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח הבקר.

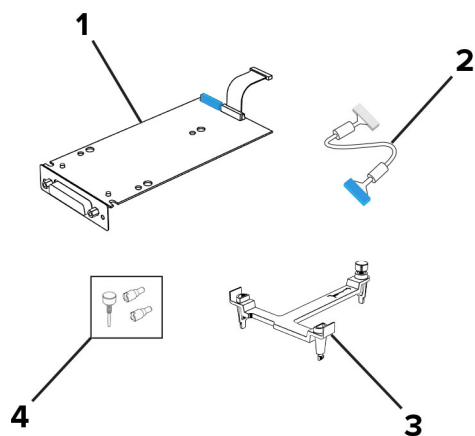


**4** הסר את כיסוי יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP).

**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

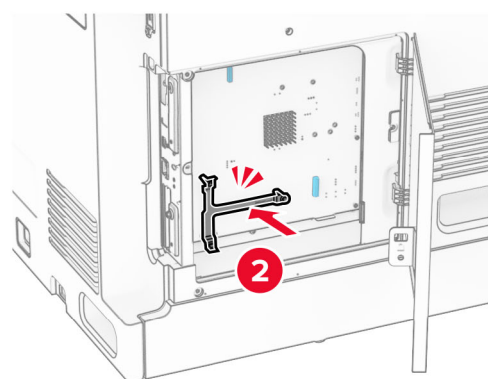
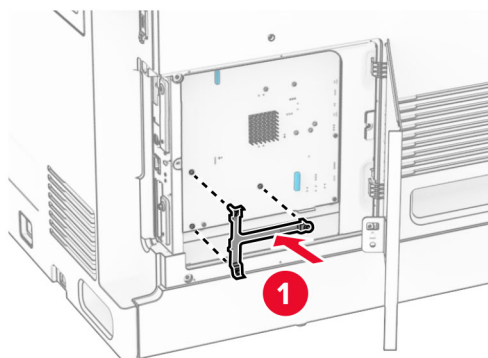


**5** הוצא את ערכת ISP מהאריזה.



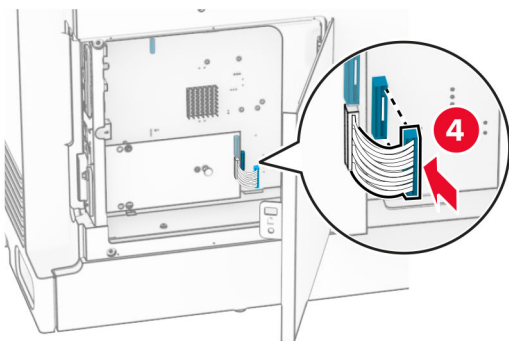
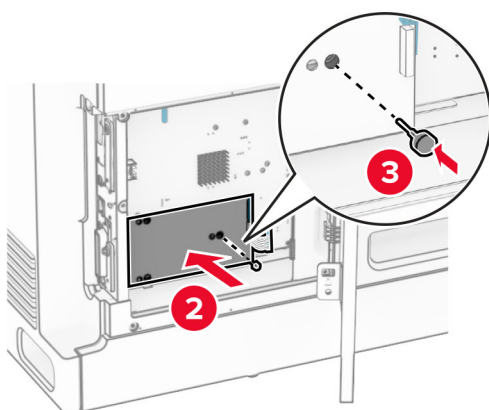
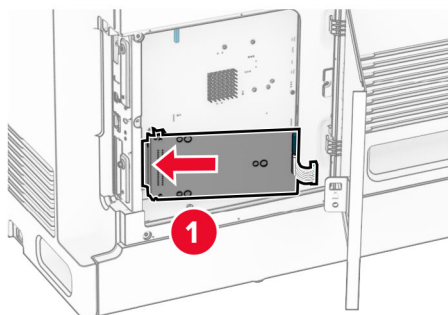
1	ISP
2	כבל מאריך של יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP)
3	תושבת הרכבה
4	בורגי כנף

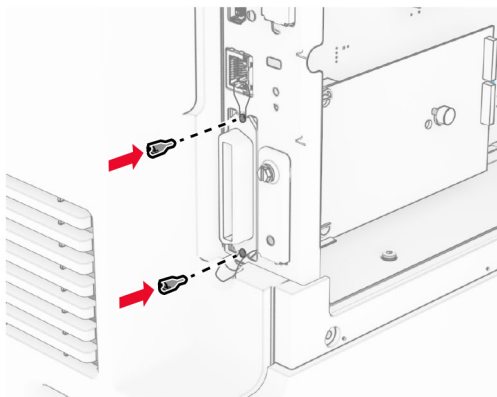
**6** חבר את תושבת ההרכבה למקומה בלוח הבקר עד שישמע צליל נקישה.



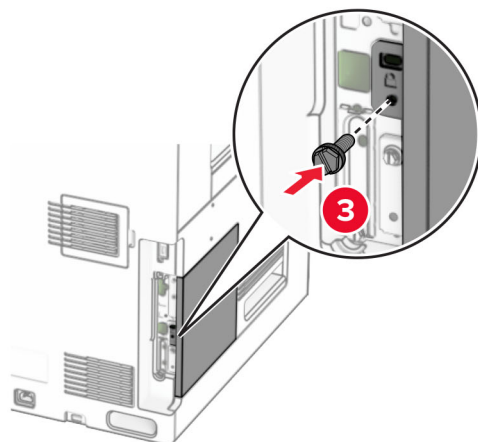
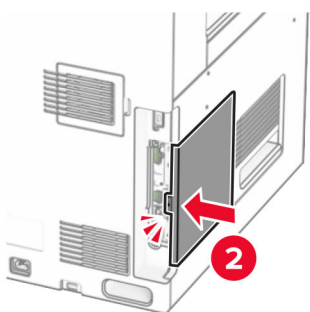
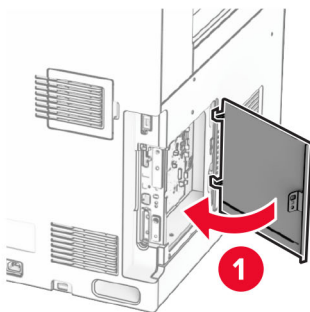


**7** חבר את ספק שירותי האינטרנט לתושבת ההרכבה ולאחר מכן חבר את הכבל המורחב של ספק שירותי האינטרנט למחבר שלו בלוח הבקר.



**8** הדק את ה-ISP למדפסת.

**9** סגור את מכסה הגישה אל לוח הבקר.



**10** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

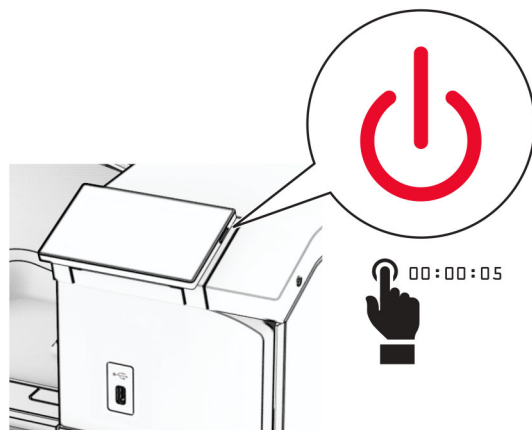
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

**11** הפעל את המדפסת.

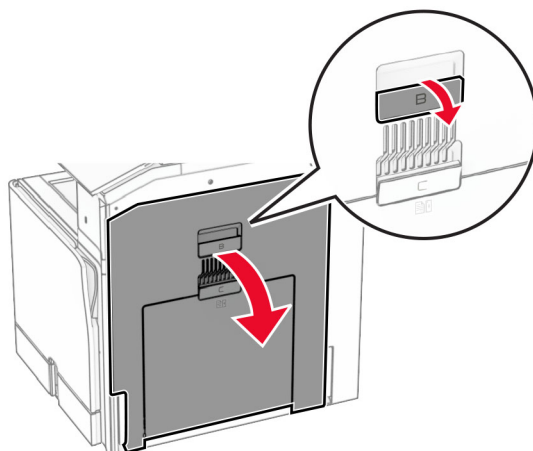
## התקנת קורא כרטיסים

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

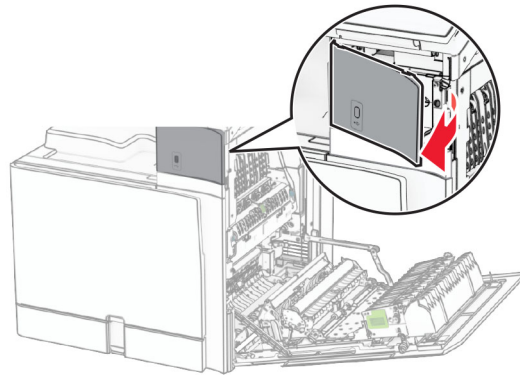
**1** כבה את המדפסת.



**2** פתח דלת B.

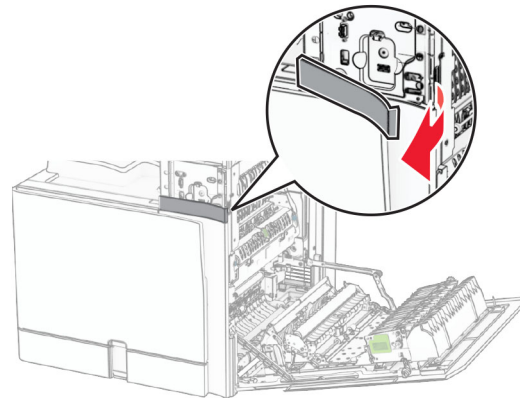


**3** פתח את המכסה הקדמי של יציאת USB.

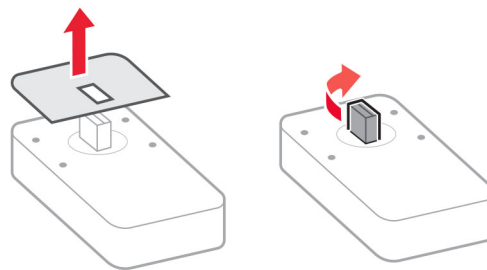


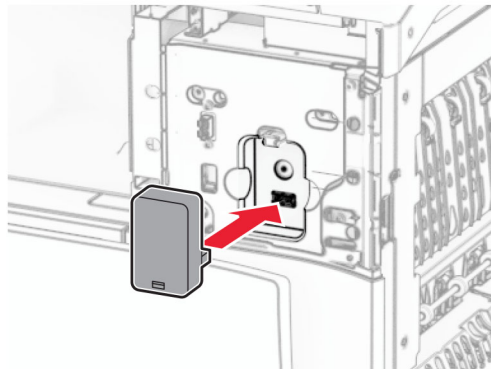
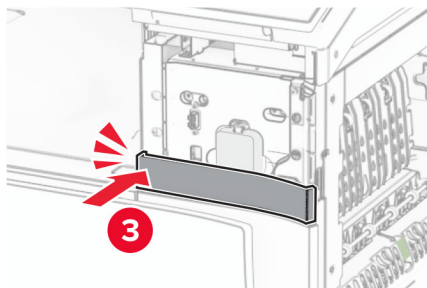
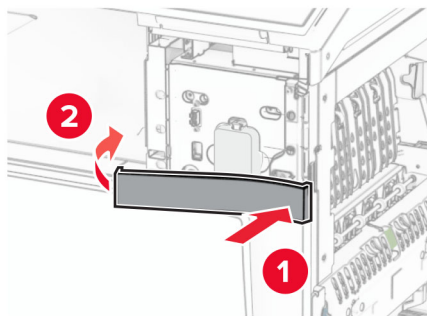
**4** הסר את מכסה יציאת USB התחתון.

**הערה:** אם חלק זה אינו קיים במדפסת שלך, המשך לצעד הבא.

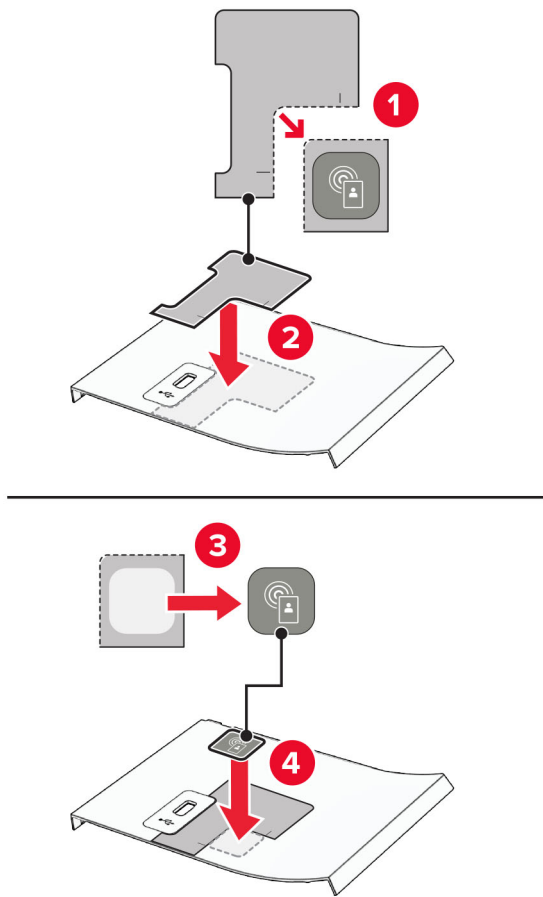


**5** הסר את כיסוי המגן מקורא הכרטיסים.

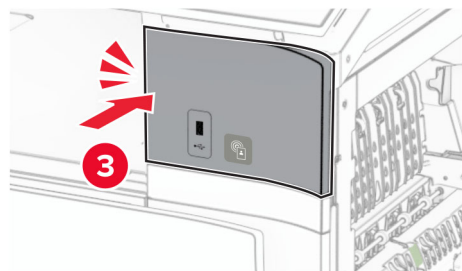
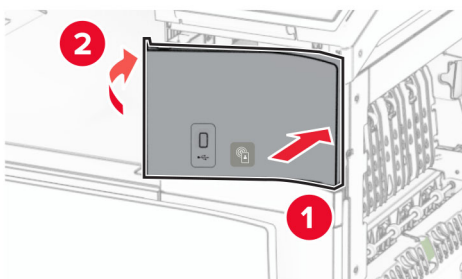


**6 הכנס את קורא הכרטיסים****7 חבר את מכסה היציאה התחתונה עד שייכנס למקומו בנקישה.**

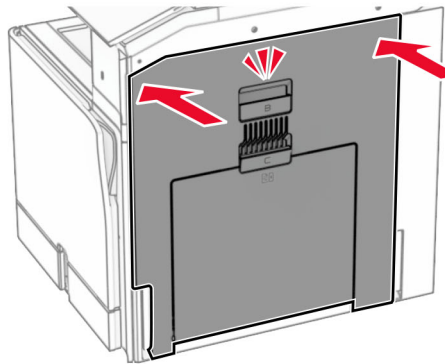
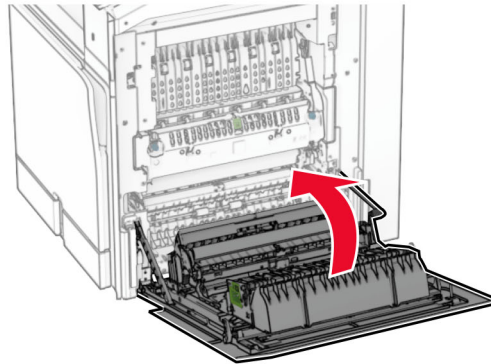
8 חבר ארת מוליך המדבקה.



9 חבר את מכסה יציאת USB הקדמית עד שייכנס למקומו בנקישה.



**10** סגור את דלתית B עד שתיכנס למקומה בנקישה.



**11** הפעל את המדפסת.

## שינוי הגדרות היציאה של המדפסת אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

### למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים



## למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+ < IP**.
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

## עבודה ברשת

### חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

לפני שתתחיל ודא כי:

- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר למצב **Auto** (אוטומטי). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).
- כבל Ethernet אינו מחובר למדפסת.

#### דרך לוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Setup On** < **Printer Panel** (הגדרות בלוח המדפסת) < **Choose Network** (בחר רשת).
- 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.  
הערה: במדפסות עם יכולת Wi-Fi מובנית, תופיע בקשה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

### חיבור המדפסת לרשת אלחוטית בעזרת (Wi-Fi Protected Setup) WPS-הגדרת (Wi-Fi מוגנת)

לפני שתתחיל ודא כי:

- נקודת הגישה (נתב אלחוטי) היא באישור WPS או תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטי מותקן במדפסת שלך. למידע נוסף עיין בהוראות שצורפו למתאם.
- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר למצב **Auto** (אוטומטי). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

#### שימוש בשיטת לחיצת לחצן

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (יציאות/רשת) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wi-Fi Protected Setup** (הגדרת חיבור Wi-Fi מוגן) < **Start Push Button Method** (התחל שיטת לחיצת לחצן).
- 2 עקוב אחר ההוראות בתצוגה.

#### שימוש בשיטה מספר זיהוי אישי (PIN)

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (יציאות/רשת) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wi-Fi Protected Setup** (הגדרת חיבור Wi-Fi מוגן) < **Start Pin Method** (התחל שיטת PIN).
- 2 העתק קוד WPS PIN בן 8 ספרות.
- 3 פתח דפדפן אינטרנט והקלד את כתובת IP של נקודת הגישה אל השדה כתובת.

**הערות:**

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 4** עבור להגדרות WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף לנקודת הגישה.
- 5** הזן קוד PIN בן 8 ספרות ושומר את השינויים.

**הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct**

Wi-Fi Direct® מאפשר להתקני Wi-Fi להתחבר ישירות האחד לשני בלי להשתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).

- 1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Network/Ports (רשת/יציאות) < Wi-Fi Direct**.
- 2** קבע את ההגדרות.
  - **Enable Wi-Fi Direct (אפשר Wi-Fi Direct)**—מאפשר למדפסת לשדר רשת Wi-Fi Direct משלה.
  - **Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)**—מקצה שם לרשת Wi-Fi Direct.
  - **Wi-Fi Direct Password (סימת Wi-Fi Direct)**—מקצה סיסמה לניהול משא ומתן על האבטחה האלחוטית בזמן שימוש בחיבור עמית-לעמית.
  - **Show Password on Setup Page (הצג סיסמה בדף הגדרה)**—מציג את הסיסמה ב-**Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
  - **Preferred Channel Number (מספר ערוץ מועדף)**—מקצה את הערוץ המועדף של רשת Wi-Fi Direct.
  - **Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)**—מקצה את הכתובת IP של בעלי הקבוצה.
  - **Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי לבקשות מלחצן)**—מאפשר למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.

**הערה:** האישור האוטומטי של בקשות מלחצן אינו מאובטח.

**הערות:**

- כברירת מחדל, סימת הרשת Wi-Fi Direct אינה נראית בצג המדפסת. כדי להציג את הסיסמה יש לאפשר את סמל הצגת הסיסמה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Miscellaneous (שונות) < Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN)**.
- כדי לדעת מה הסיסמה של רשת Wi-Fi Direct מבלי שתוצג בצג המדפסת, הדפס את **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Network (רשת) < Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**.

**חיבור התקן נייד למדפסת**

לפני שתחבר את ההתקן הנייד, ודא שהגדרות Wi-Fi Direct נקבעו. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 226](#).

**שימוש בחיבור Wi-Fi Direct**

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מכשירים ניידים שפועלים בפלטפורמת Android™.

- 1** בהתקן הנייד, עבור לתפריט **settings (הגדרות)**.
- 2** אפשר חיבור **Wi-Fi** ולחץ על **Wi-Fi Direct <**.
- 3** בחר את שם המדפסת בחיבור Wi-Fi Direct.
- 4** אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

## שימוש בחיבור Wi-Fi

- 1 בהתקן הנייד, עבור לתפריט **settings** (הגדרות).
- 2 לחץ על **Wi-Fi** ובחר את שם המדפסת בחיבור Wi-Fi.
- 3 הערה: המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) תתווסף לפני השם Wi-Fi Direct.
- 3 הזן את הסיסמת עבור Wi-Fi Direct.

## חיבור מחשב למדפסת

לפני שתחבר את המחשב, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 226](#).

## למשתמשי Windows

- 1 פתח את האפשרות **Printers (מדפסות) & scanners (סורקים)** ולחץ **Add a printer or scanner** (הוסף מדפסת או סורק).
  - 2 לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers (הצג מדפסות Wi-Fi Direct)**, ולאחר מכן בחר את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.
  - 3 מתוך צג המדפסת, רשום את קוד PIN בן 8 הספרות של המדפסת.
  - 4 הזן את קוד PIN למחשב.
- הערה: אם מנהל התקן ההדפסה עדיין לא הותקן, Windows יוריד את מנהל ההתקן המתאים.

## למשתמשי Macintosh

- 1 לחץ על סמל התקשורת האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.
  - 2 הערה: המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) תתווסף לפני השם Wi-Fi Direct.
  - 2 הקלד את הסיסמה של Wi-Fi Direct.
- הערה: אחרי שתתנתק מרשת Wi-Fi Direct, החזר את המחשב לרשת הקודמת.

## ביטול רשת Wi-Fi

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter (תאם פעיל)** < **Standard Network** (רשת סטנדרטית).
- 2 בחר **Yes** (כן) כדי להפעיל מחדש את המדפסת.

## בדיקת קישוריות המדפסת

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
- 2 בדוק את החלק הראשון של הדף וודא שהמצב הוא **Connected** (מחובר). אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת עזרה.

## הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
- ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
- ג החל את השינויים

2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.

4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

### הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

## אבטחת המדפסת

### מחיקת זיכרון מדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים במאגר זמני, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 בחר **Sanitize all information on nonvolatile memory** (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף), ובחר **ERASE** (מחק).
- 3 בחר **Start initial setup wizard** (החל אשף הגדרה התחלתית) או **Leave printer offline** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון), ובחר **Next** (הבא).
- 4 התחל את התהליך.

**הערה:** תהליך זה גם משמיד את מפתח ההצפנה שמשמש להגנה על נתוני המשתמש. השמדת מפתח ההצפנה הופכת את הנתונים לבלתי ניתנים לשחזור.

### מחיקה של כונן אחסון במדפסת

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
  - 2 בתלות בכונן האחסון שהותקן במדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
    - עבור דיסק קשיח, בחר **Sanitize all information on hard disk** (מחיקת כל המידע בדיסק הקשיח), ובחר **ERASE** (מחק), ובחר שיטה למחיקת נתונים.
- הערה:** התהליך למחיקת הדיסק הקשיח יכול להימשך בין כמה דקות ליותר משעה, ובמהלכו המדפסת תהיה לא זמינה למשימות אחרות.
- עבור כונן אחסון חכם, בחר **Cryptographically erase all user data on ISD** (מחק באופן קריפטוגרפי את כל נתוני המשתמש ב-ISD) ובחר **ERASE** (מחק).

### שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן).
- 2 בחר **Restore settings** (שחזר הגדרות).
- 3 בחר בהגדרות שברצונך לשחזר ובחר **RESTORE** (שחזר).

## הצהרה על נדיפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) כדי לאגור זמנית נתונים של המשתמש בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון שאינו נדיף	המדפסת יכולה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים מאחסנים את המידע של מערכת ההפעלה, הגדרות המדפסת והרשת. הם מאחסנים גם הגדרות סורק וסימניות ופתרונות משובצים.
כונן אחסון בדיסק קשיח	בחלק מהמדפסות יכול להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות ייעודית למדפסת. הכונן הקשיח מאפשר למדפסת לשמור נתוני משתמש האגורים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.
כונן אחסון חכם (ISD)	בחלק מהמדפסות ייתכן שמותקן ISD. ISD משתמש בזיכרון הבזק לא נדיף לאחסון של נתוני משתמש ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את התוכן של כל זיכרון מדפסת שמותקן בניסיונות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת או ה-ISD מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

**הערה:** כדי להשליך כונן אחסון, פעל בהתאם למדיניות ולהליכים של הארגון שלך.

## הדפסה

### הדפסה ממחשב

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה). אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
- 3 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ובחר הגדרה מבין **Presets** (הגדרות קבועות). אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
- 3 לחץ **Print** (הדפס).

### הדפסה מהתקן נייד

#### הדפסה מהתקן נייד בעזרת Lexmark Print

שירות ההדפסה Print של Lexmark™ הוא פתרון להדפסה מניידים עבור התקנים ניידים הפועלים עם פלטפורמת Android בגרסה 6.0 ואילך. היא מאפשרת לך לשלוח מסמכים ותמונות למדפסות ושרתי Print management המחוברים לרשת.

#### הערות:

- הקפד להוריד את האפליקציה Lexmark Print מהחנות Google Play™, לשמור אותה ולאפשר אותה בהתקן הנייד.
  - ודא שהמדפסת וגם ההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת.
- 1 בהתקן הנייד שברשותך, בחר מסמך ממנהל הקבצים.
  - 2 שלח או שתף את המסמך עם Lexmark Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהאפליקציות של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לאפליקציה.
- 3 בחר מדפסת. אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
  - 4 הדפס את המסמך.

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria™


שירות ההדפסה Mopria הוא פתרון להדפסה מניידים עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android בגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria™.

**הערה:** הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play ואפשר אותו בהתקן הנייד שלך.

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל אפליקציה תואמת או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 לחץ על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הקש על .

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה לנייד אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

**הערות:**

- ודא שהתקן Apple וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.

2 לחץ על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.


## הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®


Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

**הערה:** ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד למדפסת](#)" [בעמוד 226](#).

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

• הקש על  < Print (הדפסה).

• הקש על  < Print (הדפסה).

• הקש על  < ... Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

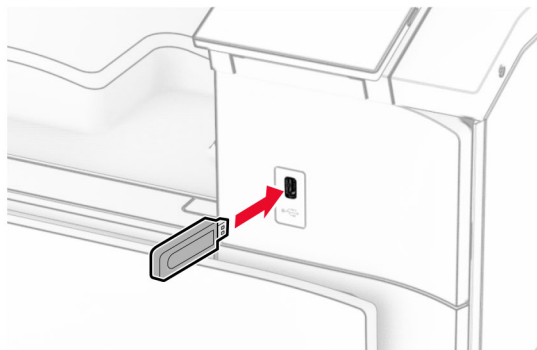
4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מכונן הבזק

1 הכנס את כונן ההבזק.



למידע נוסף על כונני הבזק נתמכים ראה ["כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 53](#).



#### הערות:

- אם תכניס את כונן הבזק כאשר תופיע הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן הבזק.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת תעבד משימות הדפסה אחרות, ההודעה **Busy (עסוק)** תופיע בצג.

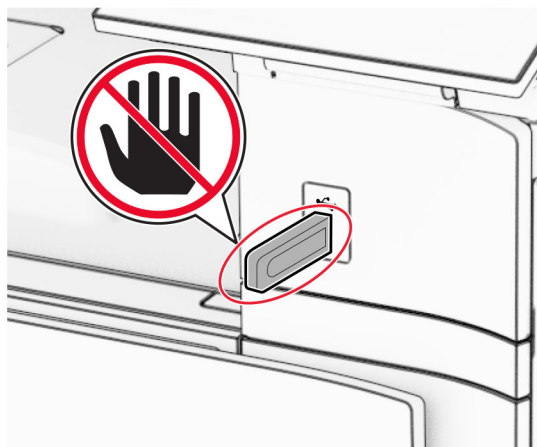
**2** בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **print (הדפס)**.

**3** בחר **USB Drive (כונן USB)** ובחר במסמך שברצונך להדפיס.

אם נדרש, הגדר את ההגדרות.

**4** הדפס את המסמך.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע איבוד נתונים או תפקוד לא תקין של המדפסת, אל תיגע בכונן הבזק או במדפסת באזור המוצג כאשר מתבצעות פעולות הדפסה, קריאה או כתיבה מהתקן הזיכרון.



## הגדרת משימות חסויות

**1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Confidential Print Setup (הגדרה של הדפסת מסמכים חסויים)**.

**2** קבע את ההגדרות.

תיאור	הגדרה
הגדר את המגבלה להזנת קוד PIN לא תקף. הערה: כאשר תגיע למגבלה, משימות ההדפסה עבור אותו שם משתמש יימחקו.	Max Invalid PIN (קוד PIN לא תקף) (מרבי)
הגדר זמן תפוגה מסוים לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת, הדיסק הקשיח או כונן האחסון החכם. הערה: משימה בהמתנה היא משימה Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה) או Verify (מאומתת).	Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)
הגדרת זמן התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.	Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)
הגדר את זמן התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנוותרים.	Verify Job Expiration (תפוגת משימה מאומתת)
הגדר את זמן התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס בהמשך.	Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)
הגדר את המדפסת להעביר להמתנה את כל משימות ההדפסה.	Require All Jobs to be Held (דרוש שכל המשימות יעברו להמתנה)
הגדר את המדפסת לשמור את כל המסמכים עם אותו שם קובץ.	Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)

## הדפסת משימות חסויות ומשימות אחרות שבהמתנה

### למשתמי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
  - 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
  - 3 לחץ על **Print and Hold** (הדפס והמתן).
  - 4 לחץ **Use Print and Hold** (השתמש באפשרות הדפס והמתן) והקצה שם משתמש.
  - 5 בחר בסוג אחד מבין משימות ההדפסה הבאות:
    - **Confidential print** (הדפסת מסמכים חסויים)—המדפסת מבקשת מספר זיהוי אישי לפני שתאפשר לך להדפיס את העבודה.  
הערה: אם בחרת בסוג משימה זה, הזן מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
    - **Verify print** (זהה מדפיס)—המדפסת תדפיס עותק אחד ואת העותקים הנוותרים שביקשת מהכונן, תעכב בזיכרון המדפסת.
    - **Reserve print** (שמור הדפסה)—המדפסת תאחסן את העבודה בזיכרון כדי שאתה תוכל להדפיס אותה בהמשך.
    - **Repeat print** (חזור על הדפסה)—המדפסת תדפיס את כל העותקים המבוקשים של העבודות ותשמור את העבודה בזיכרון כדי שאתה תוכל להדפיס עותקים נוספים בהמשך.
  - 6 לחץ **OK** (אישור).
  - 7 לחץ **Print** (הדפס).
  - 8 בלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
    - א בחר **Print** (הדפס).
    - ב בחר **עבודות בהמתנה** ובחר את שם המשתמש שלך.
- הערה: עבור עבודות הדפסה חסויות, בחר **Confidential** (חיוי), הזן את קוד PIN ובחר **OK** (אישור).

ג בחר את משימת ההדפסה ובחר **Print** (הדפס).

### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת.
- 3 מהתפריט הנגלל **Print Job Security** (אבטחת משימות הדפסה), אפשר את האפשרות **Print with PIN** (הדפס עם קוד PIN), והזן קוד PIN בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ **Print** (הדפס).
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
- א בחר **Held Jobs** (עבודות בהמתנה) ובחר בשם המחשב.
- ב בחר **Confidential** (סויו) והזן את מספר הזיהוי האישי.
- ג בחר את משימת ההדפסה ובחר **Print** (הדפס).

## הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפס) < **Print Fonts** (גופני הדפסה).
- 2 בחר את סוג הגופן.

## הדפסת רשימת ספריות

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר **Print Directory** (הדפס ספרייה).

## הנחת גיליונות הפרדה במשימות הדפסה

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finisher** (נייר/יחידת גימור).
- 4 בתפריט **Separator sheets** (גיליונות הפרדה), בחר הגדרה.
- 5 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

## ביטול משימת הדפסה

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Job Queue** (משימות בתור).
  - 2 בחר **Print** (הדפס) ובחר משימה לביטול.
- הערה: אם מסמך נמצא כבר בהדפסה, בחר **בטל משימה** בפינה הימנית התחתונה של הצג כדי לעצור את ההדפסה.

## התאמת כהות הטונר

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפס) < **Quality** (איכות).
- 2 התאם את ההגדרה של **Toner Darkness** (כהות הטונר).

## תפריטי מדפסת

## Menu Map (מפת תפריטים)

<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Accessibility</a> (נגישות)</li> <li><a href="#">Restore Factory Defaults</a> (שחזור ברירות המחדל של היצרן)</li> <li><a href="#">Maintenance</a> (תחזוקה)</li> <li><a href="#">Update Firmware</a> (עדכון קושחה)</li> <li><a href="#">About this Printer</a> (אודות מדפסת זו)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Preferences</a> (העדפות)</li> <li><a href="#">Eco-Mode</a> (מצב חיסכון)</li> <li><a href="#">לוח בקרה מרוחק</a></li> <li><a href="#">Notifications</a> (הודעות)</li> <li><a href="#">Power Management</a> (ניהול צריכת חשמל)</li> <li><a href="#">שיתוף נתונים עם Lexmark</a></li> </ul>	Device (התקן)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PDF</a></li> <li><a href="#">PostScript</a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">Image</a> (תמונה)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Layout</a> (פריסה)</li> <li><a href="#">גימור<sup>1</sup></a></li> <li><a href="#">הגדרה</a></li> <li><a href="#">איכות</a></li> <li><a href="#">Job Accounting</a> (דוח משימות)</li> </ul>	הדפסה
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Bin Configuration</a> (תצורת סל)<sup>1</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tray Configuration</a> (תצורת מגש)</li> <li><a href="#">Media Configuration</a> (תצורת מדיה)</li> </ul>	Paper (נייר)
<a href="#">Flash Drive Print</a> (הדפסה מכוון הבדק)		USB Drive (כוון USB)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">IPSec</a></li> <li><a href="#">802.1x</a></li> <li><a href="#">LPD Configuration</a> (תצורת LPD)</li> <li><a href="#">HTTP/FTP Settings</a> (הגדרות HTTP/FTP)</li> <li><a href="#">ThinPrint</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Restrict external network access</a> (הגבל גישה לרשת חיצונית)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Network Overview</a> (סקירת רשת)</li> <li><a href="#">אלחוטי</a></li> <li><a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li><a href="#">Mobile Services Management</a> (ניהול שירותים ניידים)</li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> </ul>	Network/Ports (רשת/יציאות)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Confidential Print Setup</a> (הגדרת הדפסה חסויה)</li> <li><a href="#">הצפנה</a></li> <li><a href="#">מחק קובצי נתונים זמניים</a></li> <li><a href="#">Solutions LDAP Settings</a> (הגדרות LDAP של פתרונות)</li> <li><a href="#">שונות</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Login Methods</a> (שיטות כניסה)</li> <li><a href="#">Schedule USB Devices</a> (תדמון התקני USB)</li> <li><a href="#">יומן ביקורת אבטחה</a></li> <li><a href="#">Login Restrictions</a> (מגבלות כניסה)</li> </ul>	Security (אבטחה)
<a href="#">Cloud Services Enrollment</a> (הרשמה לשירותי ענן)		Cloud Services (שירותי ענן)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">הדפסה</a></li> <li><a href="#">Network</a> (רשת)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Menu Settings Page</a> (דף הגדרות תפריט)</li> <li><a href="#">Device</a> (התקן)</li> </ul>	דוחות
<a href="#">Print Quality Test Pages</a> (דפי ניסיון לאיכות הדפסה)		<a href="#">פתרון בעיות</a>
<p><sup>1</sup> מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.</p> <p><sup>2</sup> מופיע רק כשמותקן כוון אחסון.</p>		

<a href="#">Forms Merge (מיזוג טפסים)</a>	<b>Forms Merge (מיזוג טפסים)<sup>2</sup></b>
<p><sup>1</sup> מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.</p> <p><sup>2</sup> מופיע רק כשמותקן כונן אחסון.</p>	

## Device (התקן)

### Preferences (העדפות)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Display Language (שפת תצוגה)	ל/י	[רשימת שפות]	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.
Country/Region (מדינה/אזור)	ל/י	[רשימת ארצות או אזורים]	זהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית)	ל/י	Off (כבוי)* On (פועל)	מפעיל את אשף ההגדרה.
Keyboard (מקלדת)	Keyboard Type (סוג מקלדת)	[רשימת שפות]	בחר שפה כסוג מקלדת. <b>הערה:</b> ייתכן שלא כל הערכים של <b>Keyboard Type</b> (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.
Date and Time (תאריך ושעה)	Configure (הגדר תצורה)	<p>תאריך ושעה נוכחיים</p> <p><b>Manually Set Date and Time</b> (הגדרת תאריך ושעה באופן ידני)</p> <p><b>Date Format</b> (תבנית תאריך) (*MM-DD-YYYY)</p> <p><b>Time Format</b> (תבנית זמן) (12 hour A.M./P.M.) (שעות (A.M./P.M.))</p> <p><b>Time Zone</b> (אזור זמן) (DST (GMT קיזוז</p> <p><b>DST Start</b> (התחל DST)</p> <p><b>DST End</b> (סיום DST)</p> <p>קיזוז DST</p>	<p>הגדרת התאריך והשעה ופרוטוקול זמן הרשת של המדפסת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת מחדל של היצרן בארה"ב היא <b>MM-DD-YYYY</b>. האפשרות <b>DD-MM-YYYY</b> היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li><b>UTC (GMT) Offset</b> (קיזוז UTC), (GMT), <b>DST Start</b> (תחילת DST), <b>DST End</b> (סיום DST) ו-<b>DST Offset</b> (קיזוז DST) מופיעים רק כאשר ההגדרה של <b>Time Zone</b> (אזור זמן) היא <b>Custom (UTC) (UTC+user)</b> ומשתמש (מותאם אישית)</li> <li><b>Key ID</b> (מזהה המפתח) ו-<b>Password</b> (סיסמה) מופיעים רק כאשר <b>Enable Authentication</b> (אפשר אימות) מוגדר ל-<b>MD5 key</b> (מפתח MD5).</li> </ul>
Network Time Protocol (פרוטוקול הזמן של הרשת)	<p><b>Enable NTP</b> (אפשר NTP) (פועל) (*On)</p> <p><b>NTP Server</b> (שרת NTP)</p> <p><b>Enable Authentication</b> (אפשר אימות) (None (ללא)*)</p> <p><b>Key ID</b> (מזהה מקשים)</p> <p><b>Password</b> (סיסמה)</p>		
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Paper Sizes (ערכי גודל נייר)	ל'י	U.S. (ארה"ב)* Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של ערכי גודל נייר. הערה: הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Screen Brightness (בהירות מסך)	ל'י	20-100% (*100)	התאמת הבהירות של התצוגה.
Flash Drive Access (גישה לכוון הבזק)	ל'י	מבוטל Enabled (מאופשר)*	אפשר גישה לפונקציית כוון הבזק של המדפסת.
Allow Background Removal (רקע)	ל'י	כבוי On (פועל)*	מציין אם הסרת רקע תתאפשר.
Device Sounds (צלילים התקן)	השתקת כל הצלילים	Off (כבוי)* On (פועל)	קביעת תצורת הגדרות הצלילים של המדפסת.
	Button Feedback (משוב לחצן)	כבוי On (פועל)*	
	Volume (עוצמה)	0-10 (*5)	
	Alarm Control (בקרת התראות)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	
	Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	
Screen Timeout (פסק זמן של המסך)	ל'י	1-300 seconds 1-300 (שניות) (*60)	קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Eco-Mode (מצב חיסכון)**

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הדפסה	צדדים	חד-צדדי 2-Sided (דו-צדדי)*	ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.
	Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 pages per side (שני דפים בכל צד) 2 pages per side (שלושה דפים בכל צד) 2 pages per side (ארבעה דפים בכל צד) 2 pages per side (שישה דפים בכל צד) 2 pages per side (תשעה דפים בכל צד) 2 pages per side (12 דפים בכל צד) 2 pages per side (16 דפים בכל צד)	ציין את מספר הדפים בצד אחד של גיליון נייר.
	Toner Darkness (כהות הטונר)	1-5 (*4)	קבע את הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
	Color Saver (חיסכון בצבע)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת להפחית את כמות הטונר שבה היא משתמשת בעת הדפסת איורים ותמונות.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**לוח בקרה מרוחק**

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני)	Don't Allow (אל תאפשר)* אפשר	חבר לקוח Virtual Network Computing-VNC (מחשוב רשת וירטואלי) חיצוני אל לוח הבקרה המרוחק.
Authentication Type (סוג אימות)	None (אין)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדר את סוג האימות בזמן הגישה לשרת לקוח של VNC.
VNC Password (סימת VNC)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הסימה כדי להתחבר אל שרת הלקוח VNC. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יופיע רק כאשר ההגדרה של <b>Authentication Type (סוג אימות) היא Standard Authentication (אימות סטנדרטי)</b> .

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## הודעות

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Alarm Control (בקרת התרעות)	לא זמין	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
חומרים מתכלים	Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים)	Show estimates (הצג הערכות) * אל תציג הערכות	הצגת מצב החומרים המתכלים המשוער.
	Cartridge Alarm (התרעת מחסנית)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מחסנית הטונר עומדת להתרוקן.
	Staple Alarm (התראת סיכות)	Off (כבוי)* Single (יחיד) Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתרעה כאשר מחסנית הסיכות ריקה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
	Hole Punch Alarm (התרעת מחורר)	Off (כבוי)* Single (יחיד) Continuous (מתמשך)	הגדר את מספר הפעמים שהתרעה תישמע כאשר מכל ניקוב החורים יהיה מלא או חסר. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יופיע רק כאשר יחידת גימור הידוק לחורים וסיכות תהיה מותקנת.
Email Alerts Setup (הגדרת התרעות דוא"ל)	Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלדת כתובת IP או שם המארז של שרת SMTP.
	Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער SMTP ראשי)	65535-1 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
	Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלדת כתובת IP או שם המארז של שרת SMTP המשני.
	Secondary SMTP Gateway Port (יצאת שער SMTP משני)	65535-1 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת SMTP משני.
	SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)	1-30 seconds 1-30 (שניות) (*30)	מציין את משך הזמן לפני ששרת SMTP יפסיק לשלוח דוא"ל.
	Reply Address (כתובת למענה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
	Always use SMTP default Reply Address תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל (ב-SMTP)	On (פועל) Off (כבוי)*	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
	Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Disabled (מושבת)* Negotiate (משא ומתן) Required (נדרש)	שלח דוא"ל בקישור מוצפן.
	Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	On (פועל)* כבוי	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Email Alerts Setup (הגדרת התרעות דוא"ל)	SMTP Server Authentication (SMTP)	No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (התחברות / פשוטה) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
	Device-Initiated Email (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)	קבע אם ההרשעות נדרשות עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
	User-Initiated Email (דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש)	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן) Use Session User ID & Password (השתמש במזהה משתמש & ובסיסמה להפעלה) Use Session Email address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמת ההתקשרות) Prompt user (בקש מהמשתמש)	קבע אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
	Use Active Directory Device Credentials (השתמש בהרשאות התקן של Active Directory)	On (פועל) Off (כבוי)*	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים והקצאות קבוצתיות.
	Device Userid	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את מזהה המשתמש להתחברות לשרת ה-SMTP.
	Device Password (סיסמת התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הסיסמה להתחברות לשרת ה-SMTP.
	Kerberos 5 REALM	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
	NTLM Domain (תחום NTLM)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
	Disable "SMTP server not set up" error ("שרת SMTP לא הוגדר")	On (פועל) Off (כבוי)*	השבת הודעת שגיאה אודות הגדרת שרת SMTP.
	Setup Email Lists and Alerts (הגדרת רשימות והתרעות דואר אלקטרוני)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות הדוא"ל ואפשר את ההתרעה בדוא"ל. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Error Prevention (מניעת שגיאה)	Auto Continue (המשך) (אוטומטי)	כבוי On (פועל)* Auto Continue Time (זמן) להמשך אוטומטי)	אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים. <b>הערה:</b> כאשר האפשרות מוגדרת <b>On (פועל)</b> , הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 5.
	Auto Reboot (אתחול מחדש) (אוטומטי)	Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד)* Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.
	Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים)	20-1 (*2)	הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.
	Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי)	525600-1 (*720)	קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.
	Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת ביצעה.
	Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר)	On (פועל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. <b>הערה:</b> נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.
	Page Protect (הגנת עמוד)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.
Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)	Jam Recovery (התאוששות מחסימה) (אוטומטי)*	כבוי On (פועל) Auto (אוטומטי)*	קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Power Management (ניהול צריכת חשמל)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)	Print from Sleep Mode (הדפס ממצב שינה)	Stay awake after printing (הישאר ער לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (היכנס למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת אם להישאר במצב ערות או להיכנס ל- <b>Sleep Mode (מצב שינה)</b> לאחר הדפסה.
	Touch to Wake from Deep Sleep (לחץ כדי לצאת ממצב שינה עמוקה)	כבוי On (פועל)*	הער את המדפסת מ- <b>Deep Sleep Mode (מצב שינה עמוקה)</b> .

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Timeouts (פסקי זמן)	מצב שינה	1-114 דקות (*15)	הגדר את משך זמן הסרק לפני שהמדפסת תתחיל לפעול ב-Sleep Mode (מצב שינה).
	Hibernate Timeout (פסק זמן מנוחה)	מבוטל 1 hour (שעה אחת) 2 hours (שעתיים) 3 hours (שלוש שעות) 6 hours (שש שעות) 1 day (יום אחד) 2 ימים 3 days (שלושה ימים)* 1 week (שבוע אחד) 2 weeks (שבועיים) 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
	Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור)	היברנציה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) כדי לכבות את המדפסת כאשר יש חיבור Ethernet פעיל.
Schedule Power Modes (תזמן מצבי צריכת חשמל)	Schedules (תזמונים)	Add New Schedule (הוסף לוח זמנים חדש)	קבע את הזמן שבו המדפסת תיכנס ל-Sleep Mode (מצב שינה) או למצב Hibernate (מנוחה).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## שיתוף נתונים עם Lexmark

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
שיתוף נתונים עם Lexmark	Yes (כן) No (לא)*	שלח מידע לגבי השימוש והביצועים במדפסת ל-Lexmark.
Share Data Send Time (שיתוף שעת שליחת נתונים)	Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	בחר את חלון הזמן לאיסוף נתונים ולשידורם. הערה: Share Data Send Time (שתף את זמן שליחת הנתונים) מופיע רק כאשר אתה בוחר Yes (כן) באפשרות Share Data with Lexmark (שתף נתונים עם Lexmark).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Accessibility (נגישות)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Duplicate Key Strike Interval (מרווח זמן בין הקשות כפולות על מקשים)	5.00-0.00 (*0.00)	הגדר את מרווח הזמן, בשניות, שבמהלכו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים במקלדת המצורפת.
Key Repeat Initial Delay (עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים)	5.00-0.25 (*1.00)	הגדר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחשב כהקשה חוזרת.
Key Repeat Rate (קצב חזרה על מקשים)	30.0-0.5 (*30.0)	הגדר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך)	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר למשתמש להישאר באותו מקום ולאפס את שעון העצר של Screen Timeout (פסק הזמן של המסך) כאשר יסתיים, במקום לחזור למסך הבית.
Headphone Volume (עוצמת אוזניות)	10-1 (*5)	התאם את עוצמת הקול באוזניות.
אפשר הנחיה קולית כאשר האוזניות מחוברות	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעל הנחיה קולית כאשר האוזניות הוכנסו לשקע האוזניות.
Speak Passwords/PINs (אמור סיסמאות/קודי PIN)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לומר בקול סיסמאות או קודי זיהוי אישיים.
Speech Rate (קצב דיבור)	Very Slow (לאט מאוד) Slow (לאט) Normal (רגיל)* Fast (מהר) Faster (מהר יותר) Very Fast (מהר מאוד) Rapid (מהר) Very Rapid (מהר מאוד) Fastest (הכי מהר)	הגדר את קצב הדיבור של ההדרכה הקולית.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Restore Factory Defaults (שחזר לערכי ברירת מחדל של היצרן)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Restore Settings (שחזור הגדרות)	Restore all settings (שחזר את כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזר את הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזר את הגדרות הרשת) Restore app settings (שחזר את הגדרות היישום)	שחזר הגדרות ערכי ברירת מחדל של היצרן.

## Maintenance (תחזוקה)

### Configuration Menu (תפריט תצורה)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
LPD Configuration (תצורת USB)	USB PnP	*1 2	שינוי מצב מנהל התקן USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
	USB Speed (מהירות USB)	Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Tray Configuration (תצורת מגש)	Size Sensing (חישת גודל)	חישת מגש [x] (פועל*)	הגדרת המגש לחישה אוטומטית של גודל הנייר שנטען בו.
	קישור מגש	Automatic (אוטומטי)* כבוי	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.
	Show Tray Insert Message (הצגת הודעה על הכנסת מגש)	כבוי Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים)* Always (תמיד)	הצגת הודעה שמאפשרת למשתמש לשנות את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר לאחר הוספת המגש.
	Paper Prompts (הנחיות נייר)	Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר. הערה: כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
	Envelope Prompts (הנחיות מעטפה)	Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה. הערה: כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
	Action for Prompts (פעולה להנחיות)	Prompt user (הנחה את המשתמש)* Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.
דוחות	Multiple Universal Sizes (0גדלים אוניברסליים מרובים)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המגש לתמיכה בגדלי נייר אוניברסלי רבים.
	לא זמין	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)	Clear Supply Usage History (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים)	Start (התחל)	איפוס היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים לרמה כפי שנשלחה מהיצרן.
	ITM Reset (איפוס ITM)	Start (התחל)	איפוס המונה לאחר התקנת מוצר מתכלה או ערכת תחזוקה חדשים.
	Reset Black Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית שחורה)	Start (התחל)	
	Reset Cyan Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית ציאן)	Start (התחל)	
	Reset Magenta Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית מגנטה)	Start (התחל)	
	Reset Yellow Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית צהוב)	Start (התחל)	
	Reset Black Imaging Unit Counter (איפוס מונה יחידת הדמיה שחורה)	Start (התחל)	
	Reset Color Imaging Kit Counter (איפוס מונה ערכת הדמיית צבע)	Start (התחל)	
	אפס את מונה ערכת הגלגלת MPF	Start (התחל)	
	אפס את מונה ערכת הגלגלת	Start (התחל)	
Tiered Coverage Ranges (טווחי כיסוי בשכבות)	Tiered Coverage Metrics (מדדי כיסוי בשכבות) (Show (הצג)*)	Tiered Coverage Ranges (טווחי כיסוי בשכבות)	הצג את המקטע חיוב כיסוי בשכבות בדוח סטטיסטיקת ההתקן.
	Tiered Coverage Ranges (טווחי כיסוי בשכבות)		
התאמות מדיה גדולה	Off (כבוי)* On (פועל)		אפשר התאמות בעת הדפסה של נייר גדול או עבה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Printer Emulations (אמולציות המדפסת)	PPDS Emulation (PPDS) (אמולציית)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.
	PS Emulation (PS) (אמולציית)	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ולשימוש בו.
	Enable Formsmerge (אפשר Formsmerge)	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעלת מיזוג טפסים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• נדרשת התקנה של רישיון Formsmerge.</li> <li>• יש להתקין זיכרון הבזק של משתמש.</li> </ul>
	Enable Prescribe (אפשר Prescribe)	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעל את שפת המדפסת PRESCRIBE. <b>הערה:</b> רישיון Prescribe מוכרח להיות מותקן.
	Emulator Security (אבטחת אמולטור)	Page Timeout (זמן קצוב לדף) (*60)	הגדרת הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
	Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) (כבוי)* (Off)	איפוס האמולטור לאחר משימת הדפסה.	
Print Configuration (תצורת הדפסה)	Black Only Mode (מצב שחור בלבד)	Off (כבוי)* On (פועל)	הדפסת משימות שאינן משימות צילום מסמך בגווי אפור.
	Color Trapping (לכידת צבע)	כבוי 1 *2 3 4 5	שיפור הפלט המודפס כדי לפצות על רישום שגוי במדפסת.
	Font Sharpening (חידוד גופן)	150-0 (*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלם 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גבוה.
	השתמש בגופנים ISD נייטיב	On (פועל)* כבוי	אפשר למשתמש לבחור אם להשתמש בגופנים החינמיים שנמצאים בכונן האחסון החכם (ISD). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.
	<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Device Operations (פעולות התקן)	Quiet Mode (מצב שקט)	Off (כבוי)* On (פועל)	כוון כמות הרעש שהמדפסת מפיקה. <b>הערה:</b> הפיכת הגדרה זו לזמינה מאיטה את הביצועים הכלולים של המדפסת.
	Safe Mode (מצב בטוח)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מציעה את הפונקציונליות המרבית למרות בעיות ידועות. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא <b>On (פועל)</b> , ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר משימה מוגדרת דו-צדדית. <b>הערה:</b> הפעלת הגדרה זו מאפשרת הדפסה רק מהמזין הרב-תכליתי.
	Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	Start (התחל)	מחיקת מחרוזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור ההודעות המותאמות אישית שמשמשות כ-Default (ברירת מחדל) או כ-Alternate (חלופה).
	Clear all remotely-installed messages (ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק)	Start (התחל)	מחיקת ההודעות שהותקנו מרחוק.
	Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה)	כבוי On (פועל)*	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן.
	Service Nonvolatile Memory (זיכרון בלתי נדיף של שירות)	Encryption Status (מצב הצפנה) Encrypt Service Nonvolatile Memory (זיכרון בלתי נדיף של שירות הצפנה)	הצגת מצב ההצפנה של כונן האחסון. הפעל הצפנת שיקוף באופן ידני.
Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר)	Calibration frequency preference (העדפת תדירות כיול)	Disabled (מושבת) Fewest color adjustments (הכי פחות כונוני צבע) Fewer color adjustments (פחות כונוני צבע) Normal (רגיל)* Better color accuracy (דיוק צבע טוב יותר) Best color accuracy (דיוק הצבע הטוב ביותר)	הגדרת המדפסת להניח את כמות הטונר הנכונה כדי לשמור על עקביות הצבע.
	Full calibration (כיול מלא)	Start (התחל)	הפעלת כיול הצבע המלא.
	Print TPS information page (הדפסת עמוד פרטי TPS)	Start (התחל)	הדפסת עמוד אבחון הכולל מידע על כיול חיישן תיקון הטונר.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
App Configuration (תצורת יישום)	LES Applications (יישומי LES)	כבוי (פועל)*	הפיכת יישומי Lexmark Embedded Solutions לזמינים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

### Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור	
Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)	Memory Last Sanitized (ניקוי זיכרון אחרון)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המועד שבו זיכרון המדפסת נמחק לאחרונה.	
	Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המועד שבו הדיסק הקשיח נמחק לאחרונה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.	
	ISD last erased (ISD נמחק לאחרונה)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצגה את המועד שבו כונן האחסון החכם (ISD) נמחק לאחרונה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.	
	Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף)	Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת) Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדרות היישומים)	Clear all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף)	
	Sanitize all information on hard disk (המידע בדיסק הקשיח)	Erase downloads (Erases all (.macros, fonts, PFOs, etc (מחיקת הורדות (מחיקת כל פקודות המאקרו, הגופנים, ה-PFO, וכו') Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר) Erase Held jobs (מחיקת עבודות מופסקות)	מחק את כל המידע בדיסק הקשיח. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.	
	Erase Intelligent Storage Drive (מחק כונן אחסון חכם)	מחק באופן קריפטוגרפי את כל נתוני המשתמש ב-ISD	מחק את כל המידע על ISD. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.	

### עדכון קושחה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
גרסה נוכחית	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את גרסת הקושחה המותקנת במדפסת.
בדוק עדכונים כעת	התקן כעת התקן מאוחר יותר	בדוק עדכוני קושחה.
עדכונים אוטומטי (Auto check for updates) (חיפוש עדכונים אוטומטי)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדר את המדפסת לבדוק באופן אוטומטי אם יש עדכוני קושחה.

## About this Printer (על מדפסת זו)

פריט התפריט	תיאור
Asset Tag (תגית הנכס)	ציין זיהוי המדפסת.
Printer's Location (מיקום המדפסת)	ציין מיקום המדפסת.
איש קשר	ציין את פרטי איש הקשר עבור המדפסת.
גרסת הקושחה	הצגת גרסת הקושחה שמוותקנת במדפסת.
מנוע	הצג את מספר המנוע של המדפסת.
מספר סידורי	הצג את המספר הסידורי של המדפסת.
Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)	ייצא קובץ הגדרת התצורה לכונן הבזק.
Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)	ייצא את קובצי היומן הדחוסים לכונן הבזק.
Send Logs (שליחת יומנים)	שלח את פרטי יומן המדפסת אל Lexmark.

## הדפסה

### Layout (פריסה)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
צדדים	Sided-1 (חד-צדדי) 2-Sided (דו-צדדי)*	ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.
Flip Style (סגנון היפוך)	Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Blank Pages (דפים ריקים)	הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
Collate (איסוף)	Off (1,1,1,2,2) On (פועל) (1,2,1,2,1,2)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Separator Sheets (גיליונות הפרדה)	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור גיליונות הפרדה)	Tray (מגש) [1] [*א] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 pages per side (שני דפים בכל צד) 2 pages per side (שלושה דפים בכל צד) 2 pages per side (ארבעה דפים בכל צד) 2 pages per side (שישה דפים בכל צד) 2 pages per side (תשעה דפים בכל צד) 2 pages per side (12 דפים בכל צד) 2 pages per side (16 דפים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד של גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)	Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מהופך אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מהופך אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)	Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)	None (אין)* רציף	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Copies (עותקים)	1-9999 (*1)	ציון מספר העותקים לכל משימת הדפסה.
Print Area (אזור המיועד להדפסה)	Normal (רגיל)* Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## גימור

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Staple Job (משימת הידוק)	Off (כבוי)* staple, top left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) staples, left 2 (שני הידוקים, שמאל) staple, top right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) staples, top 2 (שני הידוקים, למעלה) staple, bottom left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) staples, bottom 2 (שני הידוקים, למטה) staple, bottom right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) staples, right 2 (שני הידוקים, ימין)	ציון את מקום הידוק עבור כל משימות ההדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Staple Test (בדיקת הידוק)	Start (התחל)	קבע אם יחידת גימור הסיכות פועלת בצורה תקינה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
Hole Punch (מחורר)	Off (כבוי)* On (פועל)	חורר חורים לאורך השוליים של הפלט המודפס. <b>הערה:</b> תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור הידוק לחורים וסיכות תהיה מותקנת.
Hole Punch Mode (מצב מחורר)	holes 2 (שני חורים) holes 3 (שלושה חורים) holes 4 (ארבעה חורים)	הגדר למצב מחורר חורים עבור הפלט המודפס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 חורים היא הגדרת ברירת מחדל של היצרן בארה"ב. 4 חורים היא הגדרת ברירת מחדל בינלאומית של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור של סיכות ומחורר מותקנת.</li> </ul>
Offset Pages (הזחת דפים)	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Between Copies (בין עותקים)</b> מסיטה כל העתק של משימת הדפסה אם האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת On [1,2,1,2,1,2]</b> [פועל [1,2,1,2,1,2]]. אם האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2]</b>, כל אחת מקבוצות הדפים המודפסים תוזח, למשל כל הדפים שמספרם 1 וכל הדפים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות <b>Between Jobs (בין משימות)</b> מגדירה אותו מקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## הגדרה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Printer Language (שפת מדפסת)	PCL אמולציית PS Emulation (אמולציית PS)*	הגדר את שפת המדפסת. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת מחדל של שפת מדפסת לא מונעת מתוכנה לשלוח משימות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
Job Waiting (משימה ממתנה)	Off (כבוי)* On (פועל)	שמור משימות הדפסה שנדרשים להן חומרים מתכלים, כדי שאפשר יהיה להדפיס משימות שלא צריכות את החומרים המתכלים החסרים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Job Hold Timeout (פסק זמן למשימה בהמתנה)	255-0 (*30)	הגדר את משך הזמן בשניות שבמהלכו המדפסת תמתין להתערבות המשתמש, לפני שהיא תעביר להמתנה משימות שמצריכות משאבים לא זמינים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Download Target (יעד להורדה)	*RAM Flash (הבזק) Disk (כונן)	ציין היכן לשמור את כל המשאבים הקבועים שהורדו למדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Printer Usage (שימוש במדפסת)	Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קבע אם החומרה להחזרה מנתקת או משלבת את יחידות פיתוח הצבע במהלך ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כאשר החומרה תוגדר <b>Max Yield (תפוקה מרבית)</b>, היא תישאר משלבת את יחידות פיתוח הצבע כאשר המדפסת במצב סרק.</li> <li>כאשר החומרה תוגדר <b>Max Speed (מהירות מרבית)</b>, היא תישאר משלבת את יחידות פיתוח הצבע, בין אם משימה כוללת תוכן מונוכרומטי או בצבע.</li> </ul>
Low-Speed Printer Usage (שימוש במדפסת במהירות נמוכה)	Max Yield (תפוקה מרבית)* Max Speed (מהירות מרבית)	אפשר למדפסת לעבור בין תפוקה גבוהה (מצב שחור בלבד) למהירות גבוהה (מצב צבע) כשהיא פועלת במהירות נמוכה. <b>הערה:</b> הגדרה זו משנה את התנהלות המדפסת רק כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירות עיבוד של 25 דפים בדקה. אין לה השפעה כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירויות עיבוד גבוהות יותר.
Resource Save (חסכון במשאבים)	Off (כבוי)* On (פועל)	קבע מה תעשה המדפסת עם משאבים שהורדו כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהכמות שזמינה בזיכרון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא <b>Off (כבוי)</b>, המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד אשר הזיכרון יידרש. המשאבים המשוּיכים לשפת המדפסת שאינה פעילה יימחקו.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא <b>On (מופעל)</b>, המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל שינויי השפה. כאשר יידרש, המדפסת תציג הודעות לגבי זיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.</li> </ul>
Print All Order (סדר הדפס הכל)	Alphabetically (אלפביתית)* Newest First (קודם החדש ביותר) Oldest First (קודם הישן ביותר)	ציין את הסדר שבו אתה בוחר להדפיס את כל המשימות שבהמתנה והמשימות החסויות.
מחיקה אוטומטית של משימות הדפסה מושהות	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לבטל באופן אוטומטי משימות הדפסה שממתנות בתור שהופסקו עקב שגיאות כגון חסימת נייר וחומרים מתכלים שחסרים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## איכות

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Print Mode (מצב הדפסה)	לא זמין	Black and White (שחור-לבן) Color (צבע)*	קביעה כיצד המדפסת יוצרת תוכן צבעוני.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה)	לא זמין	4800 CQ* dpi 1200	הגדרת הרזולוציה עבור הפלט המודפס. <b>הערה:</b> האפשרות <b>4800 CQ</b> מספקת פלט איכותי במהירות מקסימלית.
Toner Darkness (כהות הטונר)	לא זמין	1 עד 5 (*4)	קבע את הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
<b>Halftone (חצי טון)</b>	לא זמין	<b>Normal (רגיל)*</b> <b>Detail (פירוט)</b>	לשפר את הפלט המודפס כך שישלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
<b>Color Saver (חיסכון בצבע)</b>	לא זמין	<b>Off (כבוי)*</b> <b>On (פועל)</b>	הפחתת כמות הטונר שבו נעשה שימוש להדפסת גרפיקה ותמונות. <b>הערה:</b> כשהאפשרות המוגדרת היא <b>On (פועל)</b> , הגדרה זו מחליפה את ערך ההגדרה <b>Toner Darkness (כהות הטונר)</b> .
<b>RGB Brightness (בהירות RGB)</b>	לא זמין	<b>6- עד 6+ (*0)</b>	התאמת הבהירות של כל אובייקט RGB ואפור בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>ניגודיות RGB</b>	לא זמין	<b>0 עד 5 (*0)</b>	התאמת הניגודיות של כל אובייקט RGB ואפור בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>RGB Saturation (רוויית RGB)</b>	לא זמין	<b>0 עד 5 (*0)</b>	שימור הערכים בשחור-לבן בעת התאמת ערכי הצבע של כל אובייקט בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)</b>	<b>Color Balance (איזון צבע)</b>	<b>Cyan (ציאן) (*0)</b> <b>Magenta (מגנטה) (*0)</b> <b>Yellow (צהוב) (*0)</b> <b>Black (שחור) (*0)</b>	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
		<b>איפוס הגדרות ברירת המחדל</b>	איפוס כל הגדרות הצבע לערכי ברירת המחדל שלהן.
<b>Color Correction (תיקון צבע)</b>	<b>Color Correction (תיקון צבע)</b>	<b>כבוי</b> <b>Auto (אוטומטי)*</b> <b>Manual (ידני)</b>	שינוי הגדרות הצבע המשמשות להדפסת מסמכים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Off (כבוי)</b>—קובעת שהמדפסת תקבל את תיקון הצבע מהחומרה.</li> <li>האפשרות <b>Auto (אוטומטי)</b>—קובעת שהמדפסת תחיל פרופילי צבע שונים על כל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.</li> <li>האפשרות <b>Manual (ידני)</b>—מאפשרת התאמה אישית של המרות הצבע RGB או CMYK המבוצעות בכל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.</li> </ul>
		<b>Print Color Samples (הדפסת דוגמאות צבע)</b>	מדפיס דף דוגמה לכל אחת מטבלאות המרת הצבעים בשיטת RGB ו-CMYK המשמשות במדפסת
		<b>Color Adjust (התאמת צבע)</b>	כיול המדפסת להתאמת הגוונים השונים בתדפיס המתקבל.
<b>החלפת צבע Spot</b>	<b>Spot</b>	<b>Set Custom CMYK (הגדרת CMYK בהתאמה אישית)</b>	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים ל-20 צבעי Spot מזהים

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Job Accounting (דוח משימות)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Job Accounting (דוח משימות)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת ליצור יומן של משימות ההדפסה שהיא מקבלת.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן הדוחות)	Daily (מדי יום) Weekly (מדי שבוע) Monthly (מדי חודש)*	ציין את התדירות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תקופת התדירות)	None (אין)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail Delete Current Log (דואר אלקטרוני) (מחק יומן נוכחי) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post Delete Current Log & (שלח) (מחק יומן נוכחי)	ציין את תגובת המדפסת כאשר מועד התדירות יפקע. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר עבור Accounting Log Frequency (תדירות יומן הדוחות) קובע מתי פעולה זו תיכנס לפעולה.
Log Near Full Level (יומן כמעט מלא)	On (פועל)* (5 מגה-בייט) כבוי	ציין את הגודל המקסימלי של קובץ היומן לפני שהמדפסת תבצע Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלא). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלא)	None (אין)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail Delete Current Log & (דואר אלקטרוני) (מחק יומן נוכחי) E-mail Delete Oldest Log & (דואר אלקטרוני) (מחק את היומן הישן ביותר) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post Delete Current Log & (שלח) (מחק יומן נוכחי) Post Delete Oldest Log & (שלח) (מחק את היומן הישן ביותר) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדר את תגובת המדפסת כאשר כונן האחסון כמעט מלא. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר באפשרות Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		



פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Log Action at Near Full (פעולת יומן במצב מלא)	None (אין)* E-mail (דואר אלקטרוני) & Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) E-mail (דואר אלקטרוני) & Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Post (שלח) & Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Post (שלח) & Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדר את תגובת המדפסת כאשר השימוש בכונן האחסון מגיע לגבול המקסימלי (100 מגה-בייט).
URL to Post Log (כתובת URL ליומן שליחה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר לאן תשלח המדפסת את יומני דוחות המשימות.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דואר אלקטרוני לשליחת יומנים)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת תשלח את יומני דוחות המשימות.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את הקידומת עבור קובצי היומן. <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי שמוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## PDF

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל)	Off (כבוי)* On (פועל)	התאם את תוכן העמוד לפי גודל הנייר שנבחר.
Annotations (ביאורים)	הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	ציין אם יש להדפיס ביאורים בקובץ PDF.
Print PDF Error (שגיאה בהדפסת PDF)	כבוי On (פועל)*	אפשר הדפסה של שגיאת PDF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## PostScript

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Print PS Error (הדפס שגיאת PS)	Off (כבוי)* On (פועל)	הדפס דף שמתאר את שגיאת האמולציה PostScript®. <b>הערה:</b> כאשר מתרחשת שגיאה, עיבוד המשימה ייפסק, המדפסת תדפיס הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה יימחקו.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)	1–30 (*2)	הגדר רוחב מהלך מינימלי. <b>הערה:</b> משימות שמודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
Lock PS Startup Mode (נעל מצב אתחול PS)	כבוי On (פועל)*	בטל קובץ SysStart. <b>הערה:</b> אפשר הקובץ SysStart חושף את המדפסת או הרשת לסיכון אבטחה.
Image Smoothing (החלקת תמונה)	Off (כבוי)* On (פועל)	שיפור הניגודיות והחדות של תמונות עם רזולוציה נמוכה. <b>הערה:</b> להגדרה זו אין משפיעה על תמונות עם רזולוציה של 300 dpi ויותר.
Font Priority (קדימות גופן)	Resident (קבוע בזיכרון)* Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר חיפוש הגופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Resident (קבוע בזיכרון)—קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בזיכרון שלה לפני שתחפש בכונן האחסון.</li> <li>האפשרות Flash/Disk (הבזק/כונן)—קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בכונן האחסון לפני שתחפש בזיכרון המדפסת.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.</li> </ul>
Wait Timeout (פסק זמן להמתנה)	כבוי On (פועל)*	אפשר למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. <b>הערה:</b> כאשר האפשרות מוגדרת On (פעיל), הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 40.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## PCL

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Font Source (מקור גופנים)	Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (הבזק) Font Card (כרטיס גופן) All (הכל)	בחירת המקור המכיל את בחירת הגופן שייקבע כברירת מחדל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Disk (כונן)—מופיעה רק אם מותקן כונן קשיח שאינו פגום, עם הגנה מפני קריאה/כתיבה ושמכיל גופנים.</li> <li>האפשרות Download (הורדה)—מופיעה רק אם הגופנים שהורדו קיימים בזיכרון המדפסת.</li> <li>האפשרות Flash (הבזק)—מופיעה רק אם מותקן זיכרון הבזק שאינו פגום, עם הגנה מפני קריאה/כתיבה ושמכיל גופנים.</li> <li>Font Card (כרטיס גופן)—מופיע רק אם מותקן כרטיס גופנים חוקי או אם מוגדר כונן אחסון חכם.</li> </ul>
Font Name (שם גופן)	[רשימת הגופנים הזמינים] (*Courier)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
Symbol Set (ערכת סמלים)	[רשימה של ערכות הסמלים הזמינים] (*10U PC-8)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערה:</b> ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Pitch (פסיעת גופן)	100.00–0.08 (*10.00)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מתייחס למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
Orientation (כיוון הדפסה)	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב) Reverse Portrait (היפוך לאורך) Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
Lines per Page (שורות לעמוד)	255–1	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> </ul>
PCL5 Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCL5)	30–1 (*2)	הגדרת ערך רוחב הקו המינימלי ההתחלתי של כל משימה שהודפסה ברזולוציה של 1200 dpi עם האמולטור הישים.
PCLXL Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCLXL)	30–1 (*2)	
A4 Width (רוחב A4)	198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. <b>הערה:</b> עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
CR) Auto CR after LF (אוטומטי אחרי LF)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
LF) Auto LF after CR (אוטומטי אחרי CR)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)	Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) Assign Tray [X] (הקצה מגש) Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון. בחר מבין האפשרויות הבאות: <b>Off (כבוי)*</b> —המדפסת משתמשת בהקצאות מקור הנייר שנקבעו על-ידי היצרן כברירת מחדל. <b>None (ללא)</b> —מקור הנייר מתעלם מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). <b>199–0</b> —בחר ערך מספרי להקצאת ערך מותאם אישית למקור נייר.
	View Factory Defaults (עיין בערכי ברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
	Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)	כבוי On (פועל) * (90)	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Image (תמונה)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית)	On (פועל) Off (כבוי) *	בחר בהגדרה הטובה ביותר הזמינה לתמונה עבור גודל וכיוון נייר עבור תמונה. הערה: כשהאפשרות המוגדרת היא <b>On (מופעל)</b> , פריט תפריט זה יחליף את הגדרות שינוי קנה מידה והכיוון עבור התמונה.
Invert (הפוך)	Off (כבוי) * On (פועל)	הפוך דו-טונליות של תמונות בצבע אחד. הערה: פריט תפריט זה לא חל על תבניות תמונה GIF או JPEG.
Scaling (שינוי קנה מידה)	Best Fit (מתאים ביותר) * Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	התאם את התמונה כדי שתתאים לאזור הניתן להדפסה. הערה: כאשר ההגדרה של <b>Auto Fit (התאמה אוטומטית)</b> היא <b>On (מופעל)</b> , האפשרות <b>Scaling (שינוי קנה מידה)</b> תוגדר באופן אוטומטי כ- <b>Best Fit (מתאים ביותר)</b> .
כיוון הדפסה	Portrait (לאורך) * Landscape (לרוחב) היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Paper (נייר)

## Tray Configuration (תצורת מגש)

תיאור	הגדרות	פריט בתפריט משנה	פריט התפריט
הגדר את ברירת המחדל כמקור הנייר לכל משימות ההדפסה.	Tray (מגש) [1] [x]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ל/י	מקור ברירת מחדל
ציין את גודל הנייר או סוג הנייר שנטען בכל מקור נייר.	גודל סוג	Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	גודל/סוג נייר
הגדר את המדפסת להחליף גודל נייר שצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Off</b> (כבוי)—מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש.</li> <li><b>All Listed</b> (כל המפורטים)—מאפשר את כל התחליפים הזמינים.</li> </ul>	כבוי Statement/A5 Letter/A4 x 17/A3 11 All Listed (כל המפורטים)*	ל/י	גודל חלופי
הגדר את התנהלות המזין הרב-תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Cassette</b> (מסנית)—מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר האוטומטי.</li> <li>האפשרות <b>Manual</b> (ידני)—מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור משימות הדפסה שמוזנות ידנית.</li> <li>האפשרות <b>First</b> (ראשון)—מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר העיקרי.</li> </ul>	<b>Cassette</b> (מסנית)* <b>Manual</b> (ידני) <b>First</b> (ראשון)	ל/י	הגדרת MP

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Media Configuration (תצורת מדיה)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Units of Measure (יחידות מידה)	לא זמין	אינצ'ים מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. <b>הערה:</b> אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ההגדרה <b>Millimeters (מילימטרים)</b> היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
הגדרת Universal	כל מגשי הקלט	רוחב הדפסה לאורך	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
		גובה הדפסה לאורך	קבע את גובה ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
		כיוון הזנה (קצה קצר*)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. <b>הערה:</b> <b>Long Edge (לאורך)</b> מוצג רק כאשר הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
הגדרת סוג מדיה	[רשימת סוגי נייר]	Texture (מרקם) משקל Loading Orientation (כיוון טעינה) Send to Bin (שליחה לסל)	ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Bin Configuration (תצורת סל)

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Output Bin (סל פלט)	Standard Bin (סל סטנדרטי)* Bin (סל) [x]	הגדר את סל הפלט עבור עבודות המדפסת.
הגדרת סלים	Mailbox (תא דואר)* Link (קישור) קישור אופציונלי Type Assignment (הקצאת סוג)	הגדרת אופן הפעולה של סלי הפלט. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mailbox (תא דואר)</b>—מאפשר בחירה בנפרד בסל הסטנדרטי ובכל סל אופציונלי.</li> <li>• <b>Link (קישור)</b>—מאפשר לקשר את כל סלי הפלט יחד, כאילו היו סל אחד גדול.</li> <li>• <b>Link Optional (קישור אופציונלי)</b>—מתייחס לכל הסלים האופציונליים כסל פלט אחד גדול.</li> <li>• <b>Type Assignment (הקצאת סוג)</b>—מקצה סל או ערכת סלים מקושרים לכל סוג נייר.</li> </ul>
Custom Bin Names (שמות סל בהתאמה אישית)	Standard Bin (סל סטנדרטי) Bin (סל) [x]	הקצה שם לכל סל.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## USB Drive (כונן USB)

### Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
הגדר את מספר העותקים במשימת הדפסה.	1-9999 (*1)	Number of Copies (מספר העותקים)
הגדר את מקור נייר למשימת ההדפסה.	Tray (מגש) [1] [*x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	Paper Source (מקור נייר)
הדפס בצבע קובץ מכונן הבזק.	כבוי On (פועל)*	Color (צבע)
סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.	[Off [1,1,1,2,2,2] (כבוי) On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*	Collate (איסוף)
ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.	1-Sided (חד-צדדי)*	צדדים
ציין את מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.	Off (כבוי)* staple, top left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) staples, left 2 (שני הידוקים, שמאל) staple, top right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) staples, top 2 (שני הידוקים, למעלה) staple, bottom left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) staples, bottom 2 (שני הידוקים, למטה) staple, bottom right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) staples, right 2 (שני הידוקים, ימין)	Staple (הידוק)
הגדר את מצב המחורר לכל משימות ההדפסה. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור של סיכות ומחורר מותקנת.	Off (כבוי)* 2 חורים 3 חורים 4 חורים	Hole Punch (מחורר)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

תפריט התפריט	הגדרות	תיאור
Offset Pages (הזחת דפים)	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה. <b>הערות:</b> • האפשרות <b>Between Copies (בין עותקים)</b> מזיחה כל העתק של משימת הדפסה אם האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת [1,2,1,2,1,2] (פועל)</b> או האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת [1,2,1,2,1,2]</b> . אם האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2]</b> , כל אחת מקבוצות הדפים המודפסים תוזח, למשל כל הדפים שמספרם 1 וכל הדפים שמספרם 2. • האפשרות <b>Between Jobs (בין משימות)</b> מגדירה את אותו מקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.
Flip Style (סגנון היפוך)	Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 pages per side (שני דפים בכל צד) 2 pages per side (שלושה דפים בכל צד) 2 pages per side (ארבעה דפים בכל צד) 2 pages per side (שישה דפים בכל צד) 2 pages per side (תשעה דפים בכל צד) 2 pages per side (12 דפים בכל צד) 2 pages per side (16 דפים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד של גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)	Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט <b>Pages per Side (עמודים בכל צד)</b> .
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)	Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט <b>Pages per Side (עמודים בכל צד)</b> .
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)	None (אין)* רציף	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט <b>Pages per Side (עמודים בכל צד)</b> .
Separator Sheets (גיליונות הפרדה)	Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור גיליונות הפרדה)	Tray (1) (מגש) [X]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Blank Pages (דפים ריקים)	Do Not Print (אל תדפיס)* הדפסה	הדפס דפים ריקים במשימת הדפסה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## Network/Ports (רשת/יציאות)

### Network Overview (סקירת רשת)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Active Adapter (מתאם פעיל)	Auto (אוטומטי)* רשת סטנדרטית Wireless (אלחוטי)	ציין את סוג החיבור לרשת. הערה: האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות שמחוברות לרשת אלחוטית.
Network Status (מצב רשת)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
Display Network Status on Printer (הצג את מצב הרשת במדפסת)	כבוי On (פועל)*	הצג את מצב הרשת בצג.
Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
IPv4	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את כתובת IPv4.
All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את כל כתובות IPv6.
Reset Print Server (אפס את שרת ההדפסה)	Start (התחל)	אפס את כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. הערה: הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת)	כבוי On (מופעל)* (90 שניות))	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
דף כרזה	Off (כבוי)* On (פועל)	הדפס דף כרזה.
Enable Network Connections (אפשר חיבורים לרשת)	כבוי On (פועל)*	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.
Enable LLDP (אפשר LLDP)	Off (כבוי)* On (פועל)	הצג את מצב הרשת במסך הבית.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Wireless (אלחוטי)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Wi-Fi או במדפסות המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת)	בחר רשת	[רשימת רשתות אלחוטיות זמינות]	הגדרת הרשת האלחוטית שאליה המדפסת תתחבר.
	Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-F)	<b>Network Name (שם רשת)</b> <b>Network Mode (מצב רשת) (תשתית*)</b> <b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) (מונטרל*)</b>	הזן ידנית שם רשת וסוג רשת.
הגדרת חיבור Wi Fi מוגן	לא זמין	<b>Start Push Button Method (שיטת Start Push Button)</b> <b>הפעל שיטת PIN</b>	<p>מגדיר רשת Wi-Fi ומאפשר אבטחת רשת. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שיטת <b>Start Push Button</b> מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>שיטת <b>Start PIN</b> מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>
Network Mode (מצב רשת)	לא זמין	BSS Type (סוג BSS) Infrastructure (תשתית*)	מציין את מצב הרשת.
Compatibility (תאימות)	לא זמין	*(802.11b/g/n (2.4GHz 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	ציון התקן של רשת ה-Wi-Fi. הערה: (802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz ו-802.11a/n/ac (5GHz מופיעים רק כאשר מותקנת אפשרות Wi-Fi.
Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)	לא זמין	Disabled (מושבת*) WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal WPA3/WPA - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת מצב האבטחה כך שיתבצע חיבור של המדפסת להתקני Wi-Fi.
WPA2/WPA Personal	לא זמין	AES	איפשר אבטחה ברשת Wi-Fi באמצעות Wi-Fi Protected Access (WPA). הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של <b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)</b> היא <b>WPA2/WPA-Personal</b> .
Set PSK (PSK) (הגדרת)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדרת הסיסמה לחיבור Wi-Fi מאובטח.
WPA2 - Personal	לא זמין	AES	איפשר אבטחת Wi-Fi באמצעות WPA2. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של <b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)</b> היא <b>WPA2-Personal</b> .

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
802.1x Encryption Mode (מצב הצפנת 802.1x)	לא זמין	+WPA *WPA2	איפשר אבטחת Wi-Fi באמצעות תקן 802.1x. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר <b>Wireless Security Mode (מצב האבטחה 802.1x האלחוטית)</b> המוגדר הוא - <b>RADIUS</b>.</li> <li>הגדרת <b>RADIUS - 802.1x</b> ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.</li> </ul>
IPv4	Enable DHCP (אפשר DHCP)	On (פועל)* כבוי	איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv4 במדפסת.
	Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	
IPv6	Enable IPv6 (אפשר IPv6)	On (פועל)* כבוי	איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv6 במדפסת.
	Enable DHCPv6 (אפשר DHCPv6)	On (פועל) Off (כבוי)*	
	Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב)	On (פועל)* כבוי	
	DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Router Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Address Prefix (קידומת כתובת)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	All IPv6 Addresses (כתובות IPv6)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	All IPv6 Router Addresses (כתובות נתב ה-IPv6)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
כתובת רשת	לא זמין	UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם <b>PCL SmartSwitch</b> מוגדר ל <b>כבוי</b> , המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
PS SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמימית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם PCL SmartSwitch מוגדר לכבוי, המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
אחסון משימה במאגר	לא זמין	On (פועל) Off (כבוי)*	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן אחסון.
Mac Binary PS	לא זמין	Auto (אוטומטי)* On (פועל) כבוי	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמולציית PostScript בינארי ב-Macintosh. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (פועל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable Wi-Fi Direct (אפשר Wi-Fi Direct)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדר את המדפסת להתחבר ישירות להתקני Wi-Fi.
Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם הרשת בחיבור Wi-Fi Direct.
Wi-Fi Direct Password (סיסמה לחיבור Wi-Fi Direct)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את הסיסמה לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
Show Password on Setup Page (הצג סיסמה בדף ההגדרה)	כבוי On (פועל)*	הצג את Wi-Fi Direct Password (הסיסמה בחיבור Wi-Fi Direct) ב-Network Setup Page (דף הגדרת הרשת).
Preferred Channel Number (מספר ערוץ מועדף)	11-1 Auto (אוטומטי)*	הגדר את הערוץ המועדף עבור רשת Wi-Fi.
Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת IP של בעלי הקבוצה.
Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי לבקשות בלחיצת לחצן)	Off (כבוי)* On (פועל)	אשר בקשות לחיבור לרשת באופן אוטומטי. <b>הערה:</b> אישור לקוחות באופן אוטומטי אינו מאובטח.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable IPP Print (אפשר הדפסת IPP)	On (פועל)* כבוי	אפשר למדפסת רשת להדפיס משימות הדפסה דרך Internet Printing Protocol - IPP - פרוטוקול הדפסה באינטרנט.
Enable IPP Over USB (אפשר IPP דרך USB)	On (פועל)* כבוי	אפשר למדפסת USB להדפיס משימות דרך IPP. הערה: IPP מיועד בדרך כלל למדפסות רשת.
Enable Mopria Discovery (אפשר גילוי Mopria)	On (פועל)* כבוי	אפשר למכשירים ניידים לגלות מדפסת עם אישור Mopria™.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Ethernet

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Network Speed (מהירות רשת)	ל'י	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המהירות של מתאם הרשת הפעיל.
IPv4	Enable DHCP (אפשר DHCP)	On (פועל)* כבוי	קבע את תצורת הגדרות IPv4. הערה: ההגדרות מוגדרת על-ידי המשתמש.
	Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
IPv6	Enable IPv6 (אפשר IPv6)	On (פועל) * כבוי	קבע את תצורת הגדרות IPv6.
	Enable DHCPv6 (אפשר DHCPv6)	Off (כבוי) * On (פועל)	
	Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב)	On (פועל) * כבוי	
	DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Router Address (נתב IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Address Prefix (קידומת כתובת) (*64)	128-0 (*64)	
	All IPv6 Addresses (כתובות IPv6 כל)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	
	All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	
כתובת רשת	ל/י	UAA LAA	ציין את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch	ל/י	כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
PS SmartSwitch	ל/י	כבוי On (פועל) *	הגדר את המדפסת לעבור באופן אוטומטי לאמולציית PostScript כאשר מימת הדפסה תדרוש זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
אחסון משימה במאגר	ל/י	Off (כבוי) * On (פועל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Mac Binary PS	ל/י	Auto (אוטומטי)* כבוי On (פועל)	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמצעות PostScript בינארי ב-Macintosh. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה שמגיעות ממחשבים שמתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>Off (כבוי) המדפסת תסנן עבודות הדפסת PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.</li> </ul>
Energy Efficient Ethernet (מבחינה אנרגטית)	ל/י	On (פועל) כבוי Auto (אוטומטי)*	הפחת את צריכת החשמל כאשר המדפסת לא מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## TCP/IP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Set Hostname (הגדר שם מארח)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
Domain Name (שם תחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את שם התחום.
Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP)	On (פועל)* כבוי	אפשר ללקוחות Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ו-BOOTstrap Protocol (BOOTP) לעדכן את הגדרות NTP של המדפסת.
Zero Configuration Name (שם תצורה אפס)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין שם שירות עבור רשת תצורה אפס.
אפשר IP אוטומטי	כבוי On (פועל)*	הקצה כתובת IP באופן אוטומטי.
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת נוכחית של שרת Domain Name System (DNS) (מערכת שם תחום).
Backup DNS Server Address (כתובת שרת DNS לגיבוי)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובות של שרת DNS לגיבוי.
Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
אפשר את DDNS	Off (כבוי)* On (פועל)	עדכן את הגדרות DNS דינמי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור	
DDNS TTL	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין הגדרות DDNS הנוכחיות.	
			TTL ברירת מחדל
			DDNS Refresh Time (זמן רענון) (DDNS)
אפשר mDNS	כבוי On (פועל)*	עדכן הגדרות DNS לשידור מרובב.	
כתובת שרת WINS	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS)	
אפשר BOOTP	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.	
רשימת שרתים מוגבלת	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות ה-IP המורשות לנהל תקשורת עם המדפסת בפרוטוקול TCP/IP.  <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בפסיק כדי להפריד בין כתובות IP.</li> <li>אתה יכול להוסיף עד 50 כתובות IP.</li> </ul>	
Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת)	Block All Ports (סום את כל היציאות)* Block Printing Only (סום הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (סום הדפסה ו-HTTP בלבד)	ציין את אפשרות הגישה לכתובות IP שאינן ברשימה.	
MTU	1500 1500–256 (*Ethernet)	ציין פרמטר של יחידת שידור מרבית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.	
Raw Print Port (RAW) (יציאת הדפסה)	65535–1 (9100)*	ציין מספר יציאת raw עבור מדפסות מחוברות ברשת.	
Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות מרבית של תנועה יוצאת)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את קצב ההעברה המרבי של המדפסת. <b>הערה:</b> מצב פועל, האפשרות בהגדרה זו היא 100–1000000 קילו-סיביות/שנייה.	
תמיכה ב-TLS	Enable TLSv1.0 (אפשר TLSv1.0) (Off (כבוי) Enable TLSv1.1 (אפשר TLSv1.1) (Off (כבוי)* Enable TLSv1.2 (אפשר TLSv1.2) (On (פועל)*	אפשר את הפרוטוקול לאבטחת שכבת התעבורה.	
רשימת הצפנות SSL	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.	
רשימת הצפנות TLSv1.3 SSL			
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## SNMP

**הערה:** תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
גרסאות 1 ו-2c של SNMP	Enabled (מאופשר)	כבוי On (פועל)*	הגדר את גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) (פרוטוקול ניהול רשתות פשוט) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.
	Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP)	כבוי On (פועל)*	
	Enable PPM MIB (אפשר PPM MIB)	כבוי On (פועל)*	
	קהילת SNMP	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
SNMP (גרסה 3) SNMP Version 3	Enabled (מאופשר)	כבוי On (פועל)*	הגדר את SNMP גרסה 3 כדי להתקין ולעדכן את אבטחת המדפסת.
	Context Name (שם הקשר)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הזן את שם ההקשר.
	Set Read/Write Credentials (הגדר הרשאות קריאה/כתיבה)	UserName (שם משתמש) Authentication Password (סימת אימות) Privacy Password (סימת פרטיות)	הזן את אישורי הקריאה והכתיבה עבור SNMP גרסה 3.
	Set Read-only Credentials (הגדר הרשאות לקריאה בלבד)	UserName (שם משתמש) Authentication Password (סימת אימות) Privacy Password (סימת פרטיות)	הזן את ההרשאות לקריאה בלבד עבור SNMP גרסה 3.
	Authentication Hash (קוד Hash לאימות)	MD5 *SHA1	הגדר קוד hash מתאים לאימות.
	Minimum Authentication Level (רמת אימות מינימלית)	No Authentication, No Privacy (אין אימות, אין פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, אין פרטיות) Authentication, Privacy (אימות, פרטיות)*	הגדר את רמת האימות המינימלית הישימה.
	Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות)	DES *AES-128	הגדר את אלגוריתם הפרטיות הישים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## IPSec

הערה: תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable IPSec (אפשר IPSec)	Off (כבוי) On (פועל)	אפשר Internet Protocol Security (IPSec) (אבטחת פרוטוקול אינטרנט).
Base Configuration (תצורת בסיס)	Default (ברירת מחדל) Compatibility (תאימות) Secure (אבטח)	הגדר תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (אפשר IPSec) תוגדר On (פועל).
DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH ((Diffie-Hellman)	14 (modp2048) 15 (modp3072) 16 (modp4096) 17 (modp6144)	הגדר תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת)	3DES *AES	הגדר את שיטת ההצפנה. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת)	SHA1 *SHA256 SHA512	הגדר את שיטת האימות. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות)	1 2 4 8 *24	ציין את מועד התפוגה של IKE SA. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Secure (מאובטח).
IPSec Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות)	1 2 4 8 *24	ציין מועד התפוגה של IPSec SA. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Secure (מאובטח).
IPSec Device Certificate (התקן IPSec)	Default (ברירת מחדל)	ציין אישור IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (אפשר IPSec) תוגדר On (פועל).
Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש)	Host (מארח) [x]	הגדר את החיבורים המאומתים של המדפסת. הערה: פריטי תפריט זה יופיעו רק כאשר האפשרות Enable IPSec (אפשר IPSec) תוגדר On (פועל).
Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור)	Host (מארח) [x] [Address/subnet (כתובת/רשת משנה)]	

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## 802.1x

הערה: תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור	
Active (פעיל)	ל/י	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר למדפסת להצטרף לרשתות שמחייבות אימות לפני מתן גישה.	
אימות 802.1x	Device Login Name (שם התחברות של התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם ההתחברות הייחודי.	
	Device Login Password (סימת התחברות של התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך הסיסמה.	
	Validate Serve Certificate (אמת אישור שרת)	On (פועל)* כבוי	הפעל אפשרות זו כדי לדרוש אימות של אישור האבטחה בשרת האימות.	
	Enable Event Logging (הפעל רישום אירועים)	On (פועל) Off (כבוי)*	אפשר למדפסת לתעד יומני חיבור.	
802.1x Device Certificate (אישור התקן 802.1x)	Default (ברירת מחדל)*	בחר באישור הדיגיטלי שבו תרצה להשתמש. <b>הערה:</b> אם אישור אחד בלבד יהיה מותקן, <b>ברירת מחדל</b> תהיה האפשרות היחידה שתופיע.		
Authentication Mechanism (מנגנון אימות)	EAP - MD5	On (פועל)* כבוי	אפשר את המסגרת MD5 של Extensible Authentication Protocol (פרוטוקול אימות ניתן להארכה (EAP)).	
	EAP - MSCHAPv2	On (פועל)* כבוי	אפשר את שיטת האימות גרסה 2 של EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP).	
	LEAP	On (פועל)* כבוי	אפשר Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP), גרסה של MSCHAP שעברה שינוי.	
	PEAP	On (פועל)* כבוי	אפשר Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP), שיטה שמספקת אימות מאובטח יותר לרשתות WLAN מסוג 802.11. PEAP תומך בבקרת גישה ליציאות 802.1x.	
	EAP - TLS	On (פועל)* כבוי	אפשר EAP Transport Layer Security (TLS), פרוטוקול שבו הלקוח והשרת מאמתים זה את זה באישורים דיגיטליים.	
	EAP - TTLS	On (פועל)* כבוי	אפשר EAP tunneled Transport Layer Security (TLS), פרוטוקול דומה ל- EAP_TLS פרט לכך שרק לשרת יש אישור לאמת את עצמו קודם לפני הלקוח.	
	TTLS Authentication Method (שיטת אימות TTLS)	CHAP MSCHAP *MSCHAPv2 PAP	בחר שיטת EAP TTLS שתשמש עבור המכשיר שלך.	
	<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## LPD Configuration (תצורת LPD)

**הערה:** תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
פסק זמן LPD	<b>1-65535 seconds</b> (90 שניות) *1-	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת Line Printer Daemon (LPD) לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
LPD Banner Page (דף כרזת LPD)	Off (כבוי) * On (פועל)	הדפס דף כרזה עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> דף כרזה הוא הדף הראשון של משימת הדפסה שמשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי מקור הבקשה של משימת ההדפסה.
LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD)	Off (כבוי) * On (פועל)	הדפס עמוד עוקב עבור כל משימות הדפסה LPD. <b>הערה:</b> עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר שורה של LPD)	Off (כבוי) * On (פועל)	אפשר המרת מעבר שורה. <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Proxy	HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	קביעת ההגדרות של שרת HTTP.
	HTTP Default IP Port (שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את כתובת ברירת המחדל של יציאת IP של HTTP. <b>הערה:</b> 80 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור HTTP.
	FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	קבע את תצורת הגדרות ה-FTP.
	FTP Default IP Port (יציאת IP של ברירת מחדל עבור FTP)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את ברירת המחדל של כתובת יציאת IP של FTP. <b>הערה:</b> 21 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור HTTP.
	Authentication (אימות)	לא Auto (אוטומטי) * Basic (בסיסי) Digest NTLM	ציין את הרשאות האימות.
	UserName (שם משתמש)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך שם המשתמש.
	Password (סיסמה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך הסיסמה.
	Local Domains (תחומים מקומיים)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין שמות תחומים לשרתי HTTP ו-FTP.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Other Settings (הגדרות אחרות)	Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)	On (פועל) * כבוי	גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.
	Enable HTTPS (אפשר HTTPS)	On (פועל) * כבוי	מתן אפשרות ל-Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) להצפין נתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.
	Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי HTTPS)	On (פועל) Off (כבוי) *	אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.
	Enable FTP/TFTP (אפשר FTP/TFTP)	On (פועל) * כבוי	שליחת קבצים באמצעות FTP/TFTP.
	HTTPS Device Certificate (התקן HTTPS)	Default (ברירת מחדל) *	הצג את אישור התקן HTTP הנמצא בשימוש במדפסת.
	Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP)	1–299 seconds (שניות) 299 (*30) 1–	ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.
	Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP)	1–299 seconds (שניות) 299 (*3) 1–	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## ThinPrint

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable ThinPrint (אפשר את ThinPrint)	Off (כבוי) * On (פועל)	הדפס באמצעות ThinPrint.
מספר יציאה	4999–4000 (*4000)	הגדר את מספר היציאה עבור שרת ThinPrint.
Bandwidth (bits/sec) (רוחב פס (סיביות/שנייה))	100000–100 (*0)	הגדר את מהירות שידור הנתונים בסיביות ThinPrint.
Packet Size (kbytes) (גודל מנה (קילו-בתים))	64000–0 (*0)	הגדר את גודל המנה לשידור נתונים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## USB

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
PCL SmartSwitch	כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: כאשר הגדרה זו לא מאפשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
PS SmartSwitch	כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PostScript כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: כאשר הגדרה זו לא מאפשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
אחסון משימה במאגר	Off (כבוי) * On (פועל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Mac Binary PS	Auto (אוטומטי)* On (פועל) כבוי	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמולציית PostScript בינארי ב-Macintosh. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה שמגיעות ממחשבים שמשמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>Off (כבוי) המדפסת תסן עבודות הדפסת PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.</li> </ul>
Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה)	כבוי On (פועל)*	הפעל את יציאות כונני USB הקדמיות והאחוריות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

### Restrict external network access (הגבל גישה לרשת חיצונית)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Restrict external network access (הגבל גישה לרשת חיצונית)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.
External network address (כתובת רשת חיצונית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת.
E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת דוא"ל לשליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
Ping frequency (תדירות Ping)	300-1 (*10)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
Subject (נושא)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.
Message (הודעה)		
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Security (אבטחה)

### Login Methods (שיטות כניסה)

#### נהל הרשאות

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
<p>ציין את פונקציות המדפסת שהשתמש יכול לגשת אליהן. הערה: חלק מפרטי התפריט מופיעים רק כאשר מותקן כונן אחסון.</p>	<p>Access Address Book in Apps (גישה לפנקס כתובות ביישומים)            Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות)            נהל קיצורי דרך            Create Profiles (צור פרופילים)            Manage Bookmarks (נהל סימניות)            Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)            Flash Drive Color Printing (הדפסת צבע מכונן הבזק)            Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות)            Use Profiles (השתמש בפרופילים)            Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)            Change Language (החלף שפה)            Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP))            Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק)            B/W Print (הדפסת ש/ל)            Color Print (הדפסה בצבע)</p>	<p>Function Access (גישה לפונקציות)</p>
<p>בקרה על הגישה להגדרות תפריט המדפסת.</p>	<p>תפריט Security (אבטחה)            Network/Ports Menu (תפריט רשת/יציאות)            Paper Menu (תפריט נייר)            תפריט דוחות            Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה)            Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)            תפריט כרטיס אפשרויות            SE Menu (תפריט SE)            Device (התקן)</p>	<p>Administrative Menus (תפריטים מנהלתיים)</p>
<p>הגדר את פונקציות Device Management (ניהול התקן) שהשתמש יכול לגשת אליהן.</p>	<p>Remote Management (ניהול מרחוק)            Firmware Updates (עדכוני קושחה)            Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים)            Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server)            Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות)            Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)            Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)</p>	<p>Device Management (ניהול התקן)</p>
<p>בקרת הגישה ליישומי המדפסת.</p>	<p>New Apps (יישומים חדשים)            Slideshow (תצוגת שקופיות)            Change Wallpaper (החלפת טפט)            Screen Saver (שומר מסך)</p>	<p>Apps (יישומים)</p>

## דוחות מקומיים

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Manage Groups/Permissions (נהל קבוצות/הרשאות)	Add Group (הוסף קבוצה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הקבוצות שיש להן גישה לפונקציות מדפסת, לתפריטים מנהלתיים, לאפשרויות ניהול מדפסת וליישומים.
	All Users (כל המשתמשים)	Import Access Controls (ייבא פקדי גישה)	ייבא פקדי גישה מחשבונות הרשומים במדפסת.
Add User (הוסף משתמש)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה) * UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הוסף משתמש וציין את שיטת ההתחברות למדפסת.

## Default Login Methods (שיטות ברירת המחדל להתחברות)

הערה: תפריט זה מופיע רק כשהתפריט Local Accounts (חשבונות מקומיים) מוגדר.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Control Panel (לוח הבקרה)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה) * UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה ללוח הבקרה.
Browser (דפדפן)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה) * UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה לדפדפן.

## Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Schedules (תזמונים)	Add New Schedule (הוסף לוח זמנים חדש)	שמור תזמון פעולה יום (ימים) Time (זמן)	תזמן גישה ליציאת USB קדמית.



## יומן ביקורת אבטחה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable Audit (אפשר ביקורת)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת כך שתעד את האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן המערכת המרוחק.
Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח יומני ביקורת לשרת מרוחק.
Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון השרת של יומן המערכת המרוחק.
Remote Syslog Port (יומן מערכת מרוחק) (יציאת)	65535-1 (*514)	הגדר את היציאה שדרכה המדפסת שולחת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.
Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק)	Normal UDP (UDP רגיל)* Stunnel	זהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.
Remote Syslog Facility (מתקן יומן מערכת מרוחק)	0 - Kernel Messages (הודעות ליבה) 1 - User-Level Messages (הודעות ברמת המשתמש) 2 - Mail System (מערכת דואר) 3 - System Daemons (תוכנות שרת מערכת) 4 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)* 5 - Messages Generated Internally by Syslogs (הודעות המופקות אוטומטית על-ידי יומני מערכת) 6 - Line Printer Subsystem (מערכת משנה של מדפסות בשורה) 7 - Network News Subsystem (מערכת משנה של חדשות רשת) 8 - UUCP Subsystem (מערכת משנה של UUCP) 9 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 10 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה) 11 - FTP Daemon (תוכנת שרת של FTP) 12 - NTP Subsystem (מערכת משנה של NTP) 13 - Log Audit (ביקורת יומן) 14 - Log Alert (התראת יומן) 15 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 16 - Local Use 0 (שימוש מקומי 0) (local0) 17 - Local Use 1 (שימוש מקומי 1) (local1) 18 - Local Use 2 (שימוש מקומי 2) (local2) 19 - Local Use 3 (שימוש מקומי 3) (local3) 20 - Local Use 4 (שימוש מקומי 4) (local4) 21 - Local Use 5 (שימוש מקומי 5) (local5) 22 - Local Use 6 (שימוש מקומי 6) (local6) 23 - Local Use 7 (שימוש מקומי 7) (local7)	ציון ערך מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת יומן המערכת המרוחק.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Severity of Events to Log (חומרת אירועים לרישום)	0 - Emergency (חירום) 1 - Alert (התראה) 2 - Critical (קריטי) 3 - Error (שגיאה) 4 - Warning (אזהרה)* 5 - Notice (הערה) 6 - Informational (למידע) 7 - Debug (ניפוי באגים)	ציין את ערך החומרה של כל אירוע.
Remote Syslog Non-Logged Events (יומן מערכת מרוחק לאירועים שלא נרשמו)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשליחת אירועים ישימים.
Admin's Email Address (כתובת דוא"ל של המנהל)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובת הדוא"ל של מנהל המדפסת שמקבל הודעה על אירועי יומן מסוימים.
Email Log Cleared Alert (התראת יומן דוא"ל נוקה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן רישום נמחק.
Email Log Wrapped Alert (התראת גלישה ביומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח למנהל המערכת הודעת דואר אלקטרוני בעת גלישת ערכי יומן.
Log Full Behavior (רשום התנהגות מלאה)	Wrap Over Oldest Entries (גלישה על הרישומים הישנים ביותר)* Email Log Then Delete All Entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	קבע כיצד המדפסת תפתור בעיות אחסון יומן כאשר הזיכרון שהוקצה ליומן הרישום יתמלא.
Email % Full Alert (% דוא"ל מלא)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת שתשלח למנהל המערכת הודעת דואר אלקטרוני כאשר הזיכרון שהוקצה ליומן הרישום יתמלא.
% Full Alert Level (התראת % מלא)	1-99 (90)*	קבע אם השטח שהיומן ממלא שווה או חורג מהערך של רמת התראת מלא.
Email Log Exported Alert (התראת ייצוא יומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת ייצוא יומן.
Email Log Settings (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח דואר אלקטרוני למנהל המערכת כאשר הערך של התפריט <b>Enable Audit</b> (אפשר ביקורת) משתנה.
Log Line Endings (סופי שורות יומן)	LF (ח) CR (ר) CRLF (ח'ר)	קבע כיצד המדפסת תטפל בסיומות שורה בקובץ יומן הרישום, בתלות במערכת ההפעלה שבה הקובץ מנותח או מוצג.
Digitally Sign Exports (חתום דיגיטלית ייצוא)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לחתום באופן אוטומטי על יומני אבטחה מיוצאים.
Clear Log (ניקוי יומן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	מחיקת כל יומני הביקורת.
Export Log (ייצוא יומן)	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	יצא יומנים מהמדפסת או מכוון ההבזק.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Login Restrictions (מגבלות התחברות)**

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
כישלונות התחברות	10-1 (*3)	ציין את מספר הניסיונות הכושלים של התחברות המותרים למשתמש לפני שיינעל.
Failure time frame (מסגרת זמן כשל)	60-1 דקות (*5)	ציין את מסגרת הזמן שבה מותרים ניסיונות התחברות כושלים לפני שהמשתמש יינעל.
Lockout time (זמן נעילה)	60-1 דקות (*5)	ציין את משך הזמן שבמהלכו ההתחברות אסורה.
Web Login Timeout (פסק זמן התחברות לאינטרנט)	120-1 דקות (*10)	ציין את משך הזמן שבמהלכו ממשק מרוחק, כגון דף אינטרנט, יכול להישאר לא פעיל לפני שהמשתמש מתנתק באופן אוטומטי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)**

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Max Invalid PIN (קוד PIN לא תקף מרבי)	10-2	הגדר את המגבלה להזנת קוד PIN לא תקף. הערה: כאשר תגיע למגבלה, משימות ההדפסה עבור אותו שם משתמש יימחקו.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדר זמן תפוגה יחודי לכל סוג של משימה בהמתנה לפני שהיא שהמדפסת תמחק אותה באופן אוטומטי מהזיכרון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>סוגי המשימות השמורות הם <b>סודי</b>, <b>חזור</b>, <b>שמור ואימות</b>.</li> <li>אם הגדרת זמן התפוגה משתנה בשעה שיש משימות חסויות בזיכרון של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש.</li> <li>אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.</li> </ul>
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדרת זמן התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.
Verify Job Expiration (תפוגת משימה מאומתת)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדר את זמן התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנותרים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדר את זמן התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס בהמשך.
Require All Jobs to be Held (דרוש שכל המשימות יעברו להמתנה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת להעביר להמתנה את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשמור את כל המסמכים עם אותו שם קובץ.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## הצפנה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Internal Storage (אחסון פנימי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של האחסון הפנימי.
דיסק קשיח	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של הדיסק הקשיח. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.
Intelligent Storage Drive (כונן אחסון חכם)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של כונן האחסון החכם (ISD). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.

## מחיקת קובצי נתונים זמניים

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון מקומי)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת למחוק את כל הנתונים של משימה מהזיכרון שלה לאחר שהמשימה הסתיימה.
Stored on hard disk (מאוחסן בכונן הקשיח)	1 Pass Erase (מחיקה בעברה 1)* 3 Pass Erase (מחיקה ב-3) 7 Pass Erase (מחיקה ב-7) (העברות)	ציין את השיטה שבה תשתמש המדפסת למחיקת כל נתוני המשימה מהדיסק הקשיח לאחר סיום העבודה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP לפתרונות)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Follow LDAP Referrals (עקוב אחר הפניות LDAP)	Off (כבוי)* On (פועל)	חפש חשבון משתמש מחובר שרתים שונים בדומיין.
אימות אישור LDAP	Yes (כן) No (לא)*	אפשר אימות של אישורי LDAP.

## שונות

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Protected Features (תכונות מוגנות)	Show (הצג) Hide (הסתר)	הצגת כל התכונות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות (FAC), ללא תלות בהרשאת האבטחה שיש למשתמש. <b>הערה:</b> האפשרות <b>Hide (הסתר)</b> מציגה רק תכונות עם הגנת FAC שלמשתמש יש גישה אליהן.
Print Permission (הרשאת הדפסה)	Off (כבוי) On (פועל)	דורש מהמשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה) UserName (שם משתמש)	הגדרת כניסת ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)	Enable "Guest" access (אפשר גישה "אורח") No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enable "Guest" access (אפשר גישה "אורח")</b> מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות.</li> <li>• האפשרות <b>No Effect (ללא השפעה)</b> עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.</li> </ul>
Use Intelligent Storage Drive for User Data (שימוש בכונן אחסון חכם עבור נתוני משתמש)	כבוי On (פועל)	הפעלת כונן האחסון החכם לאחסון נתוני משתמש. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מושבת כשמותקן דיסק קשיח.
Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי)	32-0 (*0)	ציין את אורך הסיסמה המינימלי המשמש עבור חשבונות פנימיים כגון Password (סיסמה) וחשבונות Username/Password (משתמש/סיסמה).
Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN)	כבוי On (פועל)	הצגת הסיסמה או מספר הזיהוי האישי.
אפשר הצפנה של זיכרון לא נדיף של השירות	Off (כבוי) On (פועל)	אפשר הצפנה של זיכרון לא נדיף של שירות במכשיר שלך. <b>הערה:</b> הגדרה זו זמינה אם התכונה <b>Encrypt Service Nonvolatile Memory (הצפן זיכרון בלתי נדיף לשירות)</b> מושבתת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Cloud Services (שירותי ענן)

## Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
הצגת מידע נוסף	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג עוד מידע על השימוש ב-Lexmark Cloud Services (שירותי הענן של Lexmark).
איפוסור התקשורת עם Lexmark Cloud Services	Off (כבוי) On (פועל)	הפעל את המדפסת כדי לתקשר עם Lexmark Cloud Services (שירותי הענן של Lexmark).
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
הצגת המצב הנוכחי	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב החיבור בין המדפסת ל-Lexmark Cloud Services.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## דוחות

### Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

## התקן

פריט התפריט	תיאור
Device Information (מידע על ההתקן)	הדפס דוח שכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (נתונים סטטיסטיים של ההתקן)	הדפס דוח על מצב חומרים מתכלים, ספירת נייר, מידע על משימות ועוד.
Profiles List (רשימת פרופילים)	הדפס רשימה של פרופילים שמאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפס כלי אבחון לגבי בעיות הדפסה. הערה: כדי להימנע מחיתוך התוכן, הדפס את הדוח על נייר בגודל Letter או A4.

## הדפסה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים)	PCL Fonts (גופני PCL) PS Fonts (גופני PS)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
Print Demo (הדפסת דוגמה)	Demo Page (דף הדגמה)	הדפס כלי אבחון לגבי בעיות הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי להימנע מחיתוך התוכן, הדפס את הדוח על נייר בגודל Letter או A4.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דף הדגמה במדפסת.</li> </ul>
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הדפס דוח המציג את המשאבים המאוחסנים בכונן ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

## רשת

פריט התפריט	תיאור
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	הדפס דף שמציג את הרשת המוגדרת והגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
Wi-Fi Direct Connected Clients (לקוחות בחיבור Wi-Fi Direct)	הדפס דף שמציג רשימה של ההתקנים שמחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות <b>Enable Wi-Fi Direct</b> (אפשר חיבור Wi-Fi Direct) מוגדר <b>On</b> (מופעל).

## פתרון בעיות

פריט התפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי ניסיון לאיכות הדפסה)	הדפס דפים לדוגמה כדי לזהות ולתקן פגמים באיכות ההדפסה.

## Forms Merge (מיזוג טפסים)

**הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Merge Mode (מיזוג מצב)	לא זמין	Print (הדפסה)* Data Capture (לכידת נתונים) Disabled (מושבת)	הגדר את מצב הפעולה למיזוג טפסים.
Data Capture Target (יעד לכידת נתונים)	לא זמין	Flash (זיכרון הבזק)*	הגדר את יעד המטרה שאליו מועברים הנתונים שנלכדו. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יופיע רק כאשר <b>Merge Mode</b> (מצב מיזוג) יוגדר ל- <b>Data Capture</b> (לכידת נתונים).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט התפריט
אפשר מיזוג טפסים כדי לעבד את כל הנתונים הנשלחים ליציאת הרשת.	On (פועל) * כבוי	Network/Port (רשת/יציאה)	הגדרות יציאת הדפסה ומסן
ציין את מסן הרשת של כל הנתונים הנשלחים למדפסת.	Disabled (מושבת) * NULL (אפס) OFIS *OFIS+NULL *OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Network Filter (מסן) (רשת)	
אפשר מיזוג טפסים כדי לעבד את כל הנתונים הנשלחים ליציאת USB.	On (פועל) * כבוי	USB Port (יציאת USB)	
ציין את מסן USB של כל הנתונים הנשלחים למדפסת.	Disabled (מושבת) * NULL (אפס) OFIS *OFIS+NULL *OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	USB Filter (מסן USB)	
ציין את ערך הזמן הקצוב למשימות של Forms Merge (מיזוג טפסים) הנשלחות ליציאה המקומית.	100-1 (*10)	Local Port Timeout (פסק זמן של יציאה מקומית)	
הדפס את כל ערכות הטפסים המאוחסנות בכונן האחסון החכם או בדיסק הקשיח.	Start (התחל)	Print All Forms (הדפסת כל הטפסים)	שונות
אפשר הדפסה של דף שגיאה כאשר תימצא שגיאה במשימת מיזוג טפסים.	On (פועל) * כבוי	Error Page Print (הדפס דפי שגיאה)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## הדפסת Menu Settings Page (דף הגדרות התפריט)

1 בלוח הבקרה נווט אל Settings (הגדרות) < Reports (דוחות).

2 בחר Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט).



## אפשרויות גימור מדפסת

### שימוש ביחידת גימור של סיכות.

#### הידוק בעזרת מנהל ההדפסה

##### למשתמי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finishing** (נייר/גימור), ולאחר מכן הגדר את ההגדרות של **Paper** (נייר).
- 4 בתפריט **Staple** (סיכות) בחר הגדרה.
- 5 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

##### למשתמי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת.
- 3 בתפריט **Finishing Options** (אפשרויות גימור) בחר **Apply Finishings** (החל גימורים) < **Printer Options** (אפשרויות מדפסת).
- 4 לחץ על **Staple** (סיכות) ובחר הגדרה.
- 5 לחץ **Print** (הדפס).

#### הידוק בעזרת לוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Print** (הדפס) ובחר את המקור של משימת ההדפסה.
- 2 בחר את המסמך.
- 3 בחר **More Settings** (הגדרות נוספות) ובחר **Finishing Options** (אפשרויות גימור).
- 4 בחר **Staple** (סיכות) ובחר הגדרה.
- 5 הדפס את המסמך.

## שימוש ביחידת הגימור של סיכות וביחידת הגימור של מחורר וסיכות

#### הידוק או יצירת חורים בנייר בעזרת מנהל ההדפסה

##### למשתמי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finishing** (נייר/גימור), ולאחר מכן הגדר את ההגדרות של **Paper** (נייר).

4 בהתאם לגימור הרצוי, בחר הגדרה עבור **Staple (סיכות)** או **Hole punch (חורר חורים)**.  
**הערה:** אתה יכול לבחור הגדרה לשניהם אם ברצונך להדק ולחורר חורים בחומרים המודפסים.

5 לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Print (סגור)**.

#### למשתמי Macintosh

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.

2 בחר מדפסת.

3 בתפריט **Finishing Options (אפשרויות גימור)** בחר **Apply Finishings (החל גימורים) < Printer Options (אפשרויות מדפסת)**.

4 לחץ על **Staple (סיכות)** או **Punch (חורר)** ובחר הגדרה.

5 לחץ **Print (הדפס)**.

#### הידוק נייר או יצירת חורים בנייר בעזרת לוח הבקרה

1 בלוח הבקרה, בחר **Print (הדפס)** ובחר את המקור של משימת ההדפסה.

2 בחר את המסמך.

3 בחר **More Settings (הגדרות נוספות)** ובחר **Finishing Options (אפשרויות גימור)**.

4 בהתאם לגימור הרצוי, בחר הגדרה עבור **Staple (סיכות)** או **Hole punch (חורר חורים)**.

**הערה:** אתה יכול לבחור הגדרה לשניהם אם ברצונך להדק ולחורר חורים בחומרים המודפסים.

5 הדפס את המסמך.

## שימוש במערום קיזוז

### פעולת מערום קיזוז בעזרת מנהל התקן ההדפסה

#### למשתמי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.

2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.

3 לחץ על **Paper/Finishing (נייר/גימור)**, ולאחר מכן הגדר את ההגדרות של **Paper (נייר)**.

4 בתפריט **Offset (קיזוז)**, בחר הגדרה.

5 לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Print (סגור)**.

#### למשתמי Macintosh

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.

2 בחר מדפסת.

3 בתפריט **Finishing Options (אפשרויות גימור)** בחר **Apply Finishings (החל גימורים) < Printer Options (אפשרויות מדפסת)**.

4 לחץ על **Offset (קיזוז)** ובחר הגדרה.

5 לחץ **Print (הדפס)**.

## פעולות מערום קיזוז בעזרת לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה בחר **Copy (העתק)** וציין את מספר העותקים.
- 3 בחר **More Settings (הגדרות נוספות)** ובחר **Offset Pages (קזז דפים)**.
- 4 הפעל את התפריט ובחר הגדרה.
- 5 הדפס את המסמך.

## שימוש ביחידת גימור לחוברות

הערה: לפני יצירת חוברת, טען נייר כאשר הקצה הקצר פונה לעבר צד ימין של המגש.

### יצירת חוברת בעזרת מנהל התקן ההדפסה

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.
- 3 בחר **Booklet (חוברת)**.
- 4 לחץ על **Paper/Finishing (נייר/גימור)** וקבע את הגדרות הנייר.
- 5 בתפריט **Fold (קיפול)** בחר הגדרה.
- 6 לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Print (סגור)**.

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
- 2 בחר מדפסת.
- 3 בתפריט **Finishing Options (אפשרויות גימור)** בחר **Apply Finishings (החל גימורים) < Printer Options (אפשרויות מדפסת)**.
- 4 בחר **Booklet (חוברת)** ובחר הגדרה של **Fold (קיפול)**.
- 5 לחץ **OK (אישור)**.

### יצירת חוברת בעזרת לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה, בחר **Copy (העתק)** וקבע את ההגדרות.
- 3 בחר **More Settings (הגדרות נוספות)** ובחר **Create Booklet (צור חוברת)**.
- 4 הפעל את **Booklet Finishing (גימור חוברות)** ובחר הגדרה.
- 5 העתק את המסמך.

## שימוש במעביר הנייר עם אפשרות קיפול

### קיפול נייר בעזרת מנהל התקן ההדפסה

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finishing** (נייר/גימור) והגדר את הגדרות הנייר.
- 4 בתפריט **Fold** (קיפול) בחר הגדרה.
- 5 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת.
- 3 בתפריט **Finishing Options** (אפשרויות גימור) בחר **Apply Finishings** (החל גימורים) < **Printer Options** (אפשרויות מדפסת).
- 4 לחץ על **Fold** (קיפול) ובחר הגדרה.
- 5 לחץ **Print** (הדפס).


### קיפול נייר בעזרת לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה בחר **Copy** (העתק) וציין את מספר העותקים.
- 3 בחר **More Settings** (הגדרות נוספות) ובחר **Finishing Options** (אפשרויות גימור).
- 4 בחר **Fold** (קיפול) ובחר הגדרה.
- 5 העתק את המסמך.

## בצע תחזוקת המדפסת

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

### בדיקה של מצב החלקים והחומרים המתכלים

1 בפינה השמאלית העליונה של לוח הבקרה, בחר .

2 עיין במצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.

**הערה:** אתה יכול גם לבחור  כדי לבדוק הודעות שדורשות התערבות משתמש.

### הגדרת הודעות חומרים מתכלים

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).

3 לחץ על **Supply Notifications** (הודעות על חומרים מתכלים).

4 בחר הודעה לכל אחד מהחומרים המתכלים.

5 החל את השינויים.

### הגדרת התראות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).

3 לחץ על **Email Alert Setup** (הגדרת התראות בדואר אלקטרוני) וקבע את תצורת ההגדרות.

**הערה:** למידע נוסף על הגדרות SMTP, פנה לספק הדואר האלקטרוני שלך.

4 החל את השינויים.

5 לחץ על **Setup E-mail Lists and Alerts** (הגדרת רשימות והתראות דואר אלקטרוני) וקבע את תצורת ההגדרות.

6 החל את השינויים.

## הפקת דוחות ויומנים

1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות).

2 בחר את הדוח או היומן שברצונך להדפיס.

- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)—הצג את ההעדפות, ההגדרות והקונפיגורציות של המדפסת.
- **התקן**

**Device Information** (מידע על ההתקן)—הצג את המספר הסידורי של המדפסת, את הפתרונות שהותקנו ואת הפקס.

**Device Statistics** (סטטיסטיקה של התקן) — — הצג את מצב החומרים המתכלים, כל הגיליונות המודפסים ומידע על משימות הדפסה.

**Profiles List** (רשימת פרופילים)—הצג רשימה של פרופילים או קיצורי דרך שמאוחסנים במדפסת.

**Asset Report** (דוח הנכס)—הצג דוח שכולל מידע על המדפסת, כגון מספר סידורי ושם הדגם.

- **הדפסה**

**Print Fonts** (גופני הדפסה)—הצג את הגופנים הזמינים עבור כל אחת משפות ההדפסה.

**Print Demo** (הדפס הדגמה)—הצג את קובצי ההדגמה הזמינים בקושחה, את אפשרות ההבזק ואת אפשרות הדיסק.

**Print Directory** (ספריית הדפסה)—הצג את המשאבים המאוחסנים בכונן ההבזק, בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD).

**הערה:** הדוח יופיע רק כאשר כונן הבזק, דיסק קשיח של המדפסת או כונן אחסון חכם יהיו מותקנים.

- **רשת**

**Network Setup Page** (דף הגדרת רשת)—הצג את הגדרות הרשת ואת הגדרות ההתקן האלחוטי שמוגדרות במדפסת.

**הערה:** דוח זה יופיע רק במדפסות רשת ובמדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

**Wi-Fi Direct Connected Clients** (לקוחות בחיבור Wi-Fi ישיר)—הצג את רשימת ההתקנים המחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi ישיר.

**הערה:** דוח זה יופיע רק כאשר האפשרות **Enable Wi-Fi Direct** (אפשר חיבור Wi-Fi ישיר) תוגדר למצב **On** (פועל).

## הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

## שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיוסי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל מחווי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

## הזמנת מחסנית טונר

### הערות:

- התפוקה של מחסנית טונר משוערת מבוססת על התקן ISO/IEC 19798.
- כיוסי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

### מחסניות טונר שנכללות בתוכנית החזרה עבור Lexmark CS963

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי, איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה, שווייץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta (מגנטה)	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Yellow (צהוב)	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Black (שחור)	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### מחסניות טונר שנכללות בתוכנית החזרה לתפוקה גבוהה עבור Lexmark CS963

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי, איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה, שווייץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	77L1HC0	77L2HC0	77L3HC0	77L4HC0	77L5HC0
Magenta (מגנטה)	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Yellow (צהוב)	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Black (שחור)	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## מחסניות טונר רגילות לתפוקה גבוהה עבור Lexmark CS963

כל העולם	פריט
77L0H20	Cyan (ציאן)
77L0H30	Magenta (מגנטה)
77L0H40	Yellow (צהוב)
77L0H10	Black (שחור)

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## הזמנת יחידת הדמיה בשחור

מק"ט	פריט
77L0ZK0	יחידת הדמיה בשחור בתוכנית החזרה
77L0Z10	יחידת הדמיה בשחור

## הזמנה של ערכת הדמיה בצבע

מק"ט	פריט
77L0ZV0	תוכנית החזרה של ערכת הדמיה בצבע
77L0Z50	ערכת הדמיה סטנדרטית בצבע

## הזמנה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר

מק"ט	פריט
77L0W00	בקבוק לאיסוף פסולת טונר

## הזמנת מחסנית סיכות

מק"ט	פריט
20L7500	מחסניות סיכות (מארז-4) <sup>1</sup>
25A0013	מחסנית סיכות (מארז-3) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> זמין רק עבור יוצר החוברות.  
<sup>2</sup> זמין רק עבור יחידת גימור החוברת, יחידת הגימור של הסיכות ויחידת גימור הסיכות ומחורר חורים.

## הזמנת ערכת תחזוקה

התאם את ערכת התחזוקה למתח המדפסת.

### הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת יחידת התכה וגלגלי הרמה. את החלקים הללו ניתן להזמין ולהחליף בנפרד לפי הצורך.



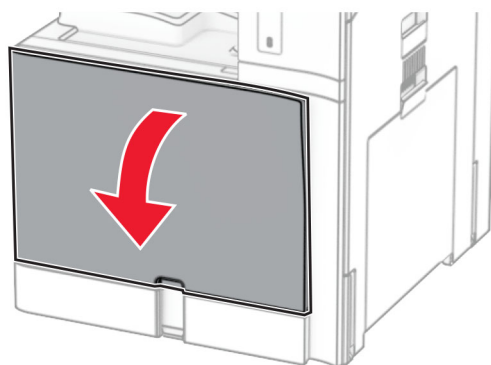
מק"ט	פריט
41X5654	V 100 ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם תוכנית החזרה סוג 02
41X5655	V 110-120 ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם תוכנית החזרה סוג 00
41X5656	V 220-240 ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם תוכנית החזרה סוג 01
41X6053	V 100 ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה סוג 12
41X6051	V 110-120 ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה סוג 10
41X6052	V 220-240 ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה סוג 11

**הערה:** רק טכנאי שירות מורשה יכול להחליף את ערכת התחזוקה. פנה לספק השירות.

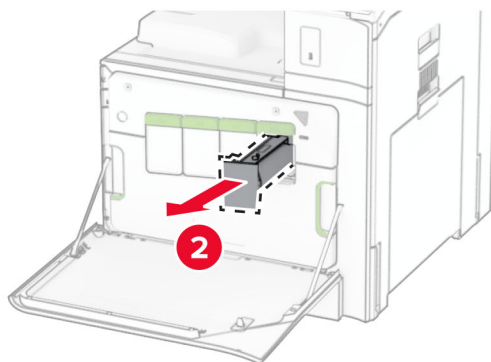
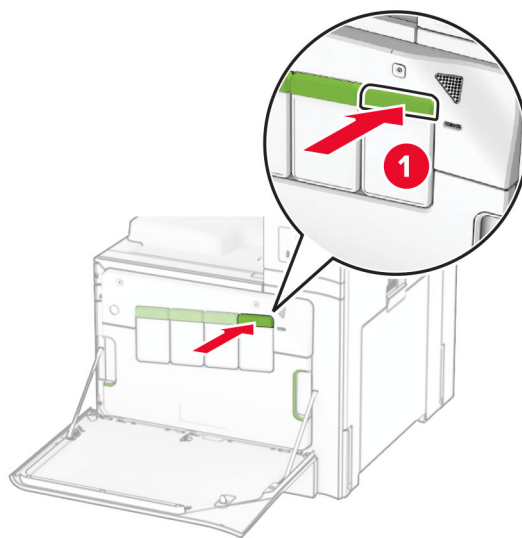
## מחליף חלקים או חומרים מתכלים

### החלפת מחסנית טונר

1 פתח את הדלת הקדמית.

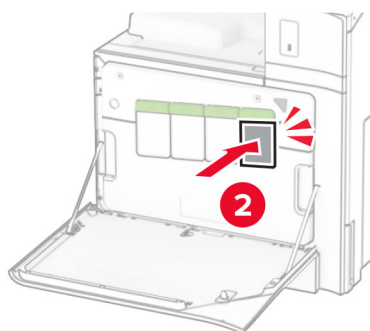
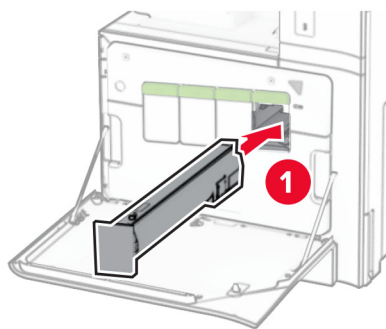


**2** הסר את מחסנית הטונר המשומשת.



**3** הוצא מהאריזה את מחסנית הטונר החדשה.

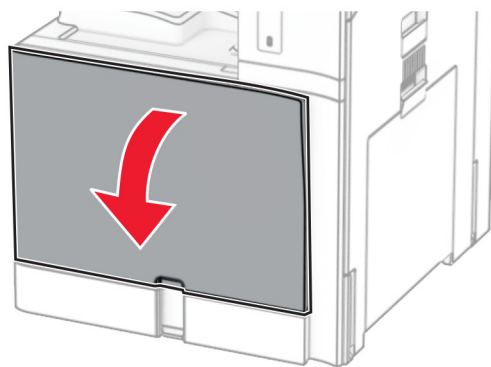
**4** הכנס למקומה את מחסנית הטונר החדשה עד שתישמע נקישה.



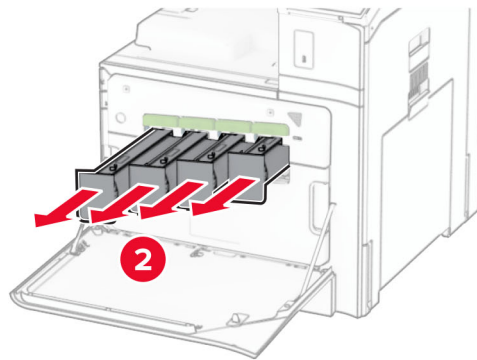
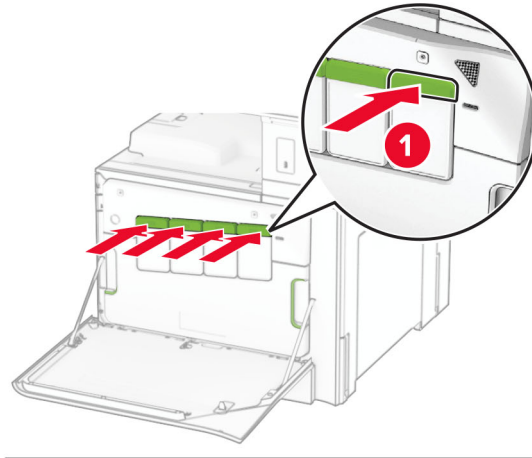
**5** סגור את הדלת.

## החלפה של יחידת הדמיה בשחור

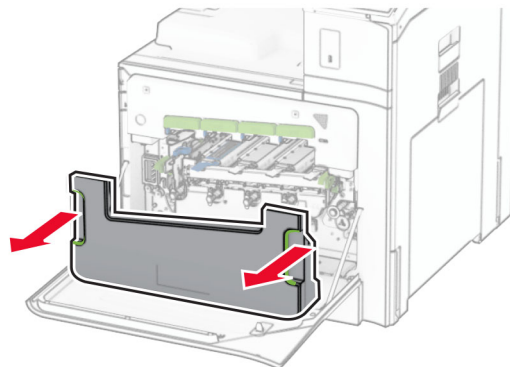
**1** פתח את הדלת הקדמית.



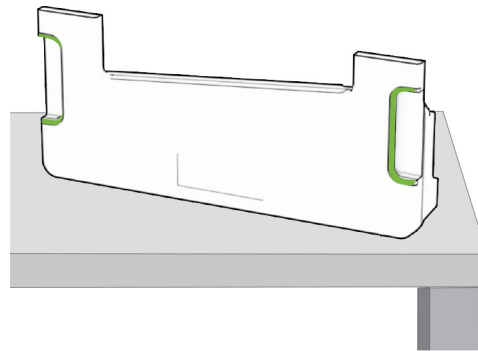
## 2 הסר את מחסניות הטונר.



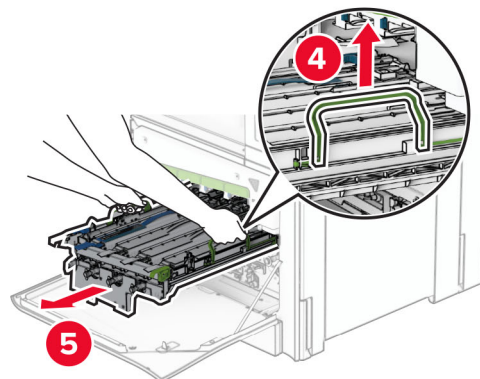
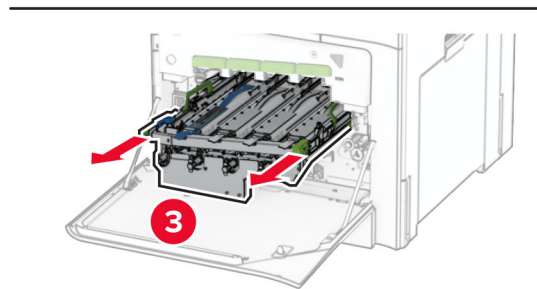
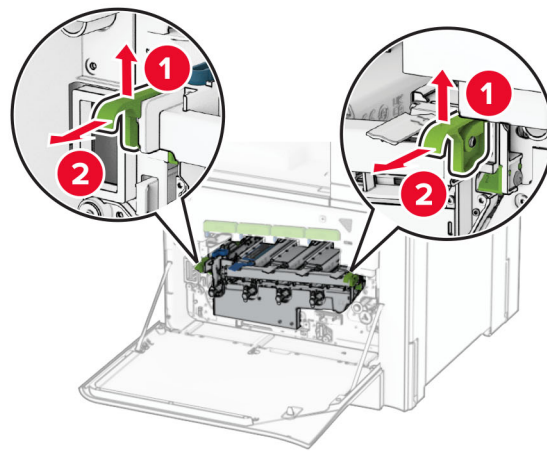
## 3 הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.



**הערה:** כדי להימנע משפיכה של טונר, הנה את הבקבוק במנח אנכי.

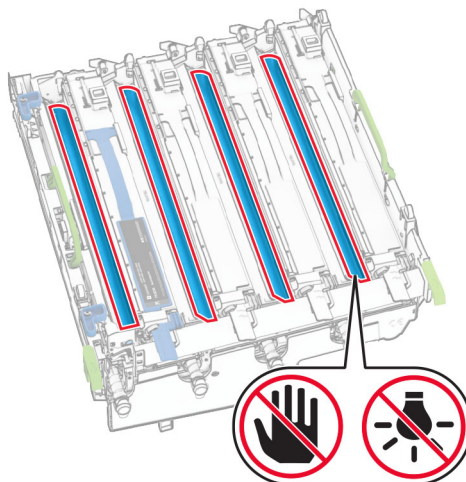


4 הסר את יחידת ההדמיה.

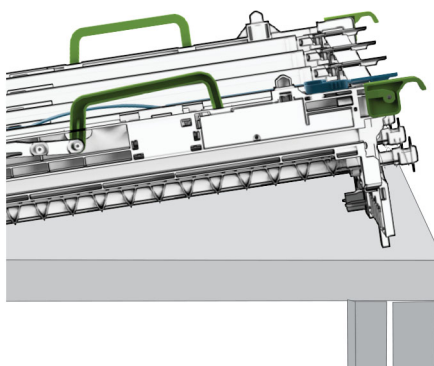


**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

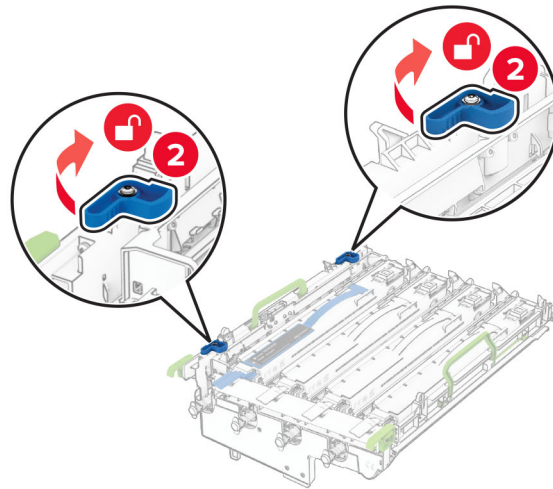
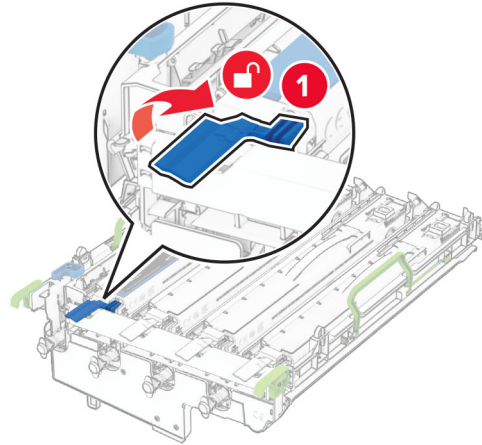
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.



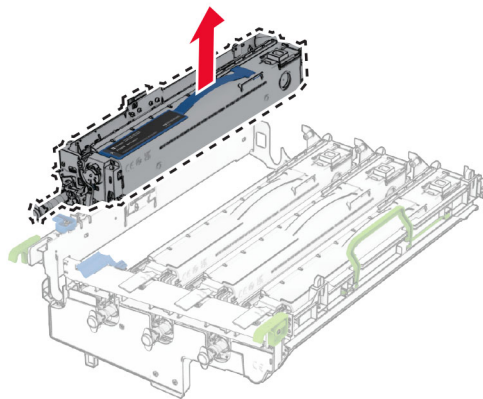
**הערה:** הנח את ערכת ההדמיה במנח אנכי על משטח נקי ושטוח כדי להימנע משריטות או מנזק שעלול להיגרם לתוף הפוטוקונדקטור.



**5** שחרר את הנעילה של ערכת ההדמיה בשחור המשומשת.

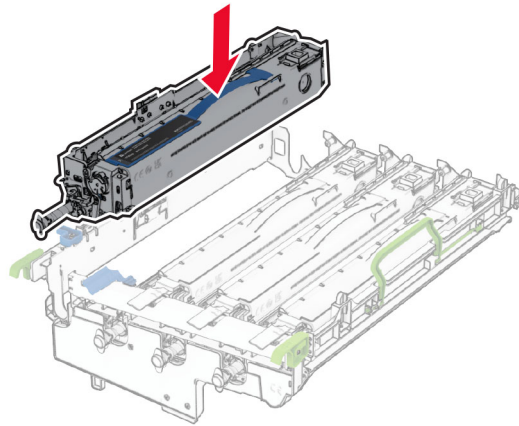


**6** הסר את יחידת ההדמיה בשחור המשומשת.

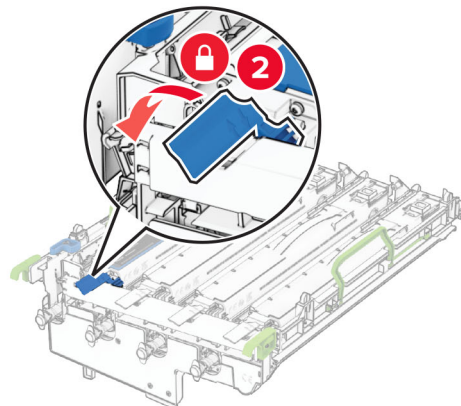
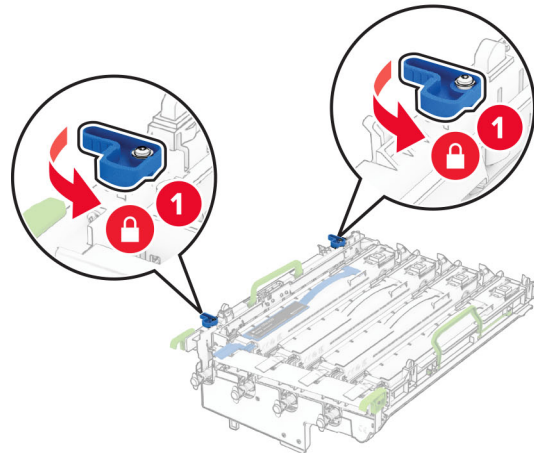


**7** הוצא מהאריזה את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.

8 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.

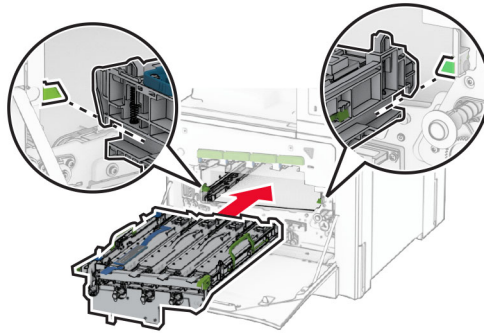


9 נעל במקומה את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.

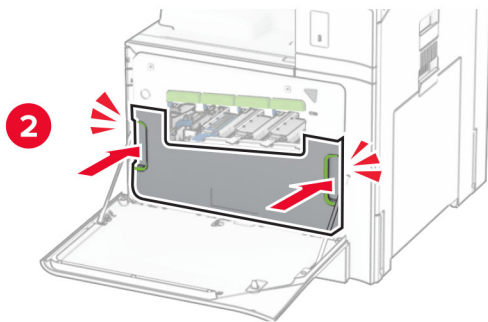
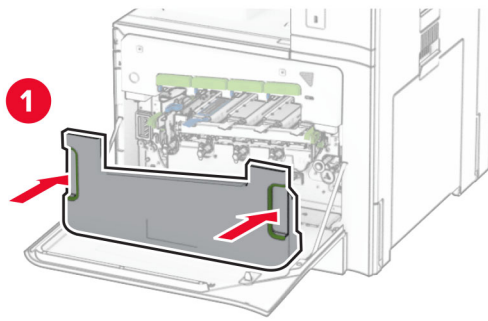




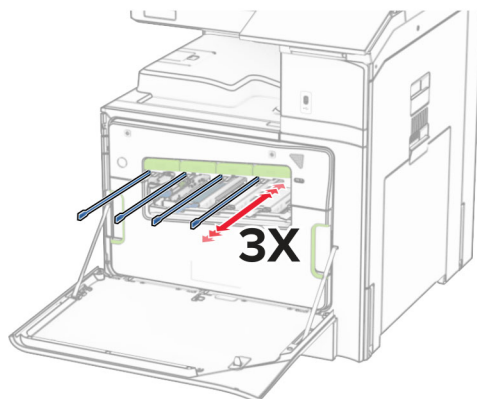
**10** הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.



**11** הכנס למקומו את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר עד אשר ישמיע נקישה.

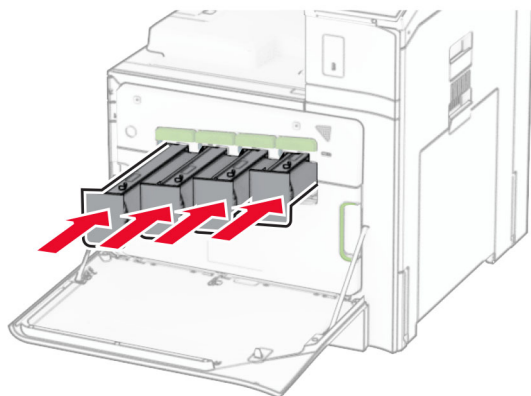


**12** הסר בעדינות את מגבי ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.



למידע נוסף על ניקוי עדשות ראש ההדפסה, ראה ["ניקוי עדשות ראש ההדפסה" בעמוד 342](#).

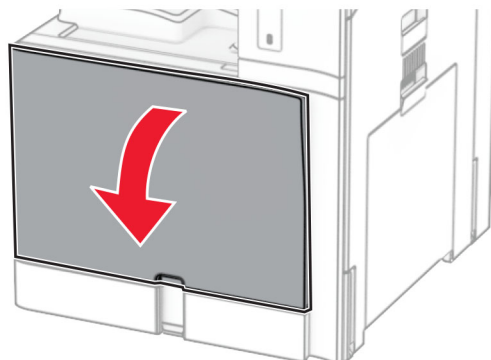
**13** הכנס את מחסניות הטונר.



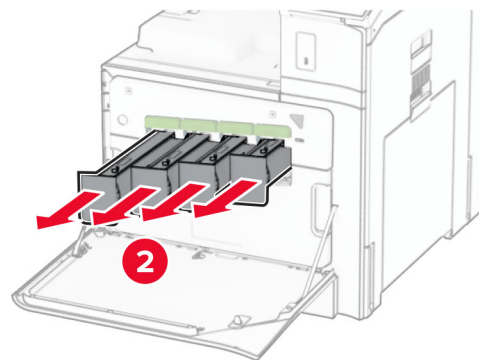
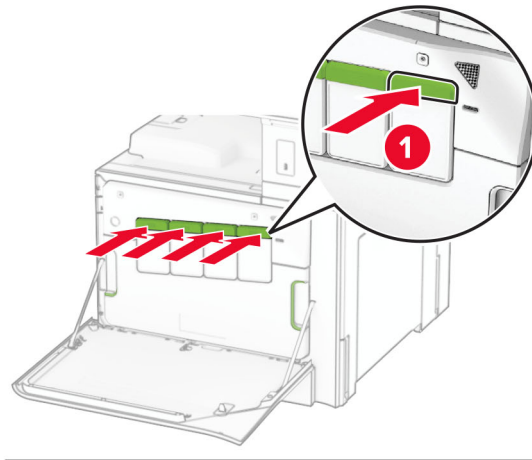
**14** סגור את הדלת.

## החלפה של ערכת ההדמיה בצבע

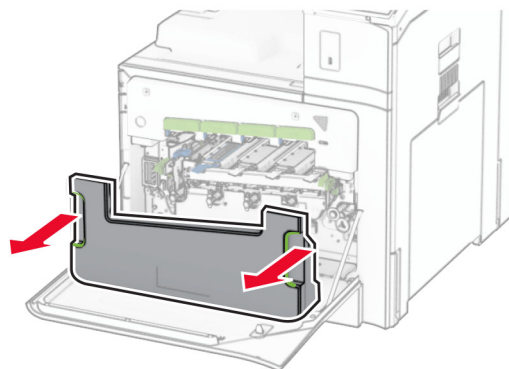
**1** פתח את הדלת הקדמית.



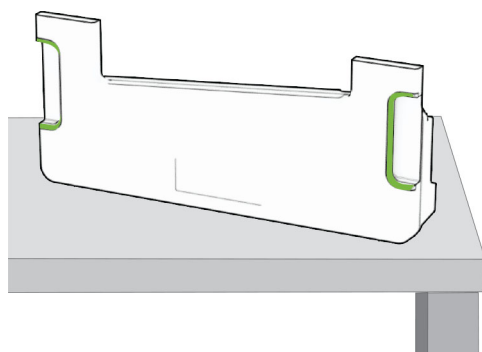
**2** הסר את מחסניות הטונר.



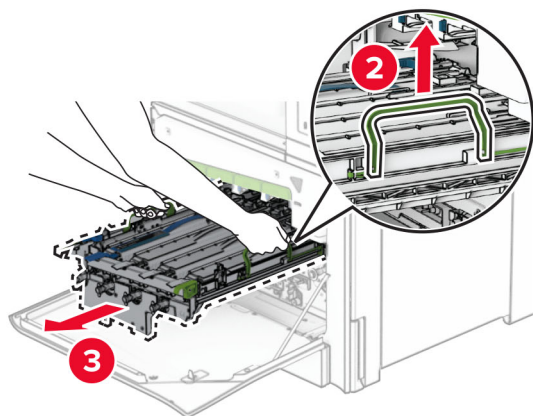
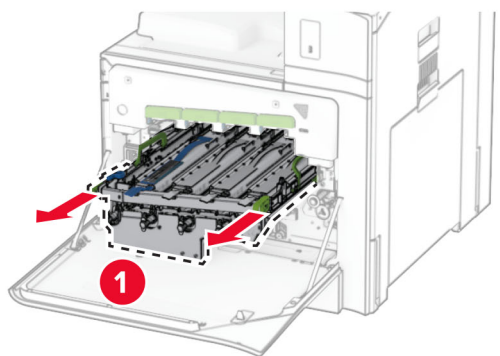
**3** הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.



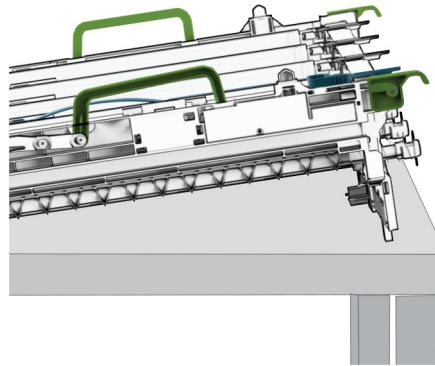
**הערה:** כדי להימנע משפיכה של טונר, הנה את הבקבוק במנח אנכי.



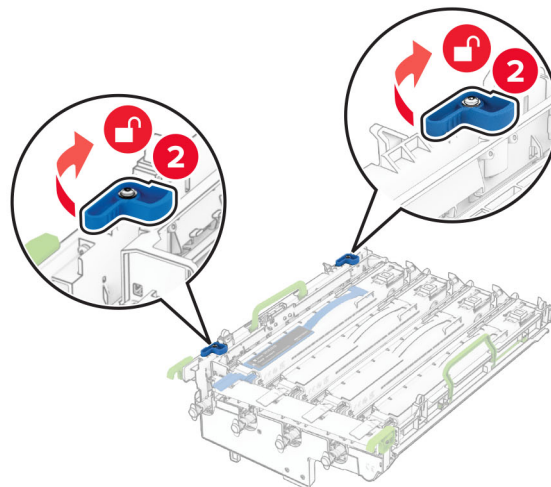
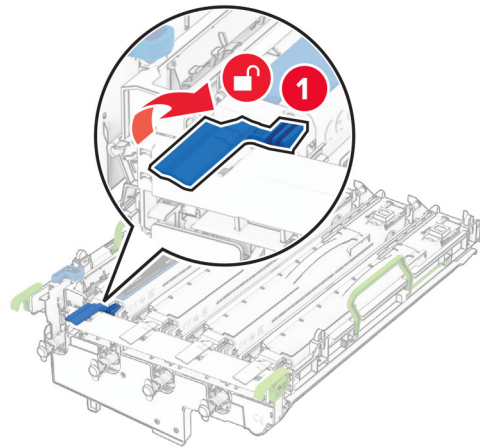
4 הסר את ערכת ההדמיה המשומשת.



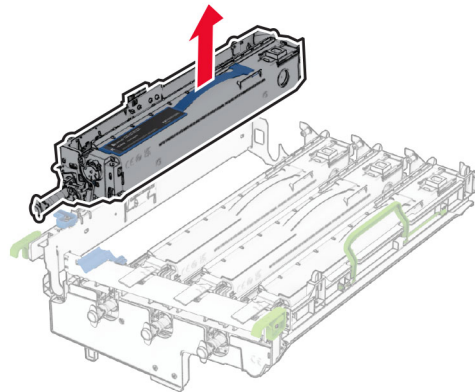
**הערה:** הנח את ערכת ההדמיה במנח אנכי על משטח נקי ושטוח כדי להימנע משריטות או מנזק שעלול להיגרם לתוף הפוטוקונדקטור.



5 שחרר את יחידת ההדמיה בשחור.



6 הסר את יחידת ההדמיה בשחור.



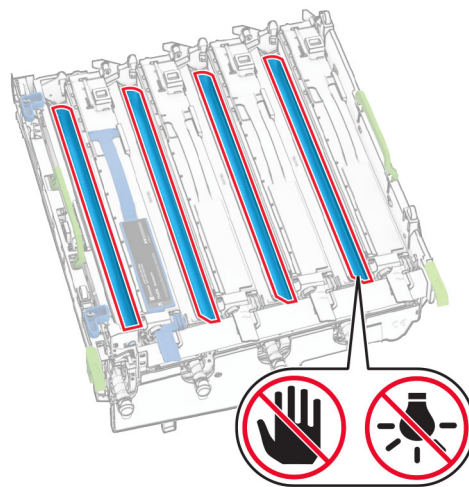
הערה: אל תשליך את יחידת ההדמיה בשחור. הוא יותקן בערכת ההדמיה החדשה.

7 הוצא מהאריזה את ערכת ההדמיה החדשה.

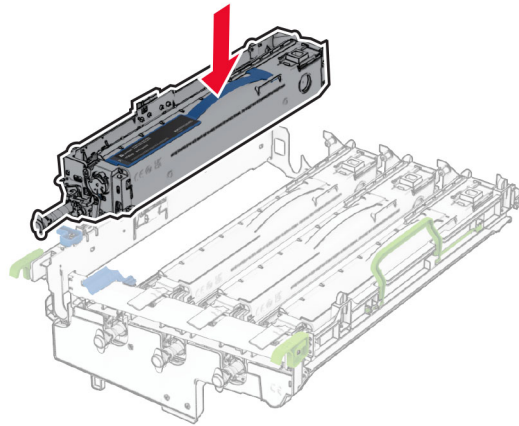
הערה: ערכת ההדמיה כוללת את סל ההדמיה ויחידות פיתוח בציאן, במגנטה ובצבע צהוב.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

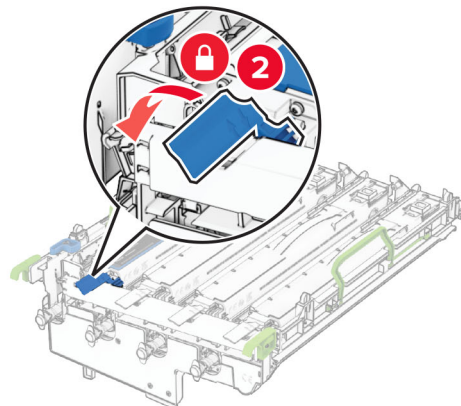
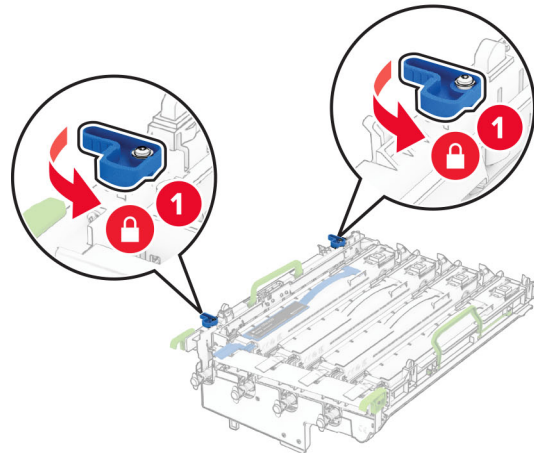
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.



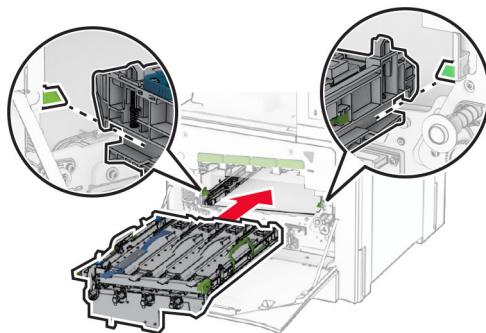
8 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור לתוך ערכת ההדמיה החדשה.



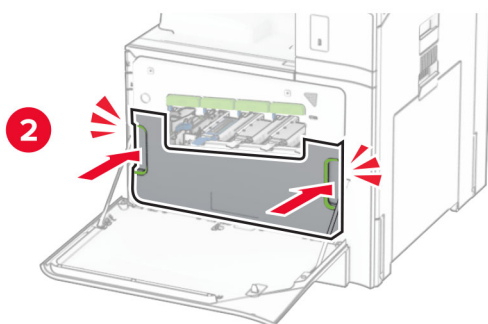
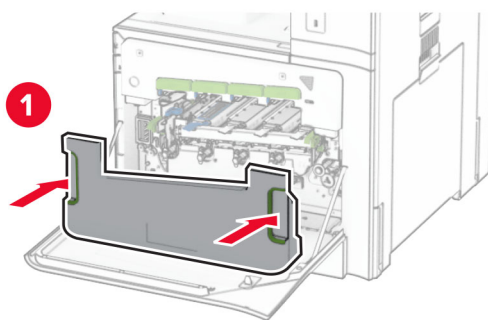
9 נעל במקומה את יחידת ההדמיה בשחור.



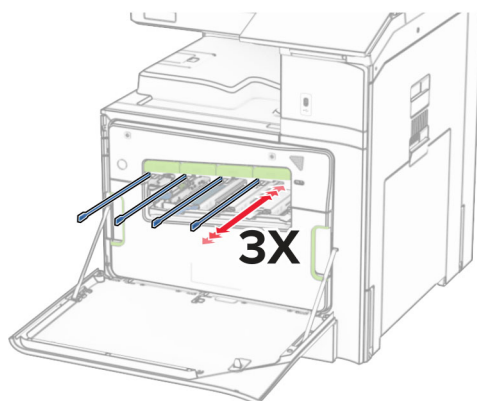
**10** הכנס את ערכת ההדמיה החדשה עד שהיא מונחת במקומה באופן מלא.



**11** הכנס למקומו את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר עד אשר ישמיע נקישה.



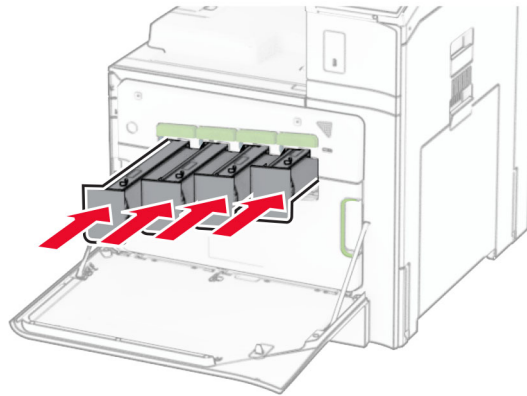
**12** הסר בעדינות את מגבי ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.





למידע נוסף על ניקוי עדשות ראש ההדפסה, ראה ["ניקוי עדשות ראש ההדפסה" בעמוד 342](#).

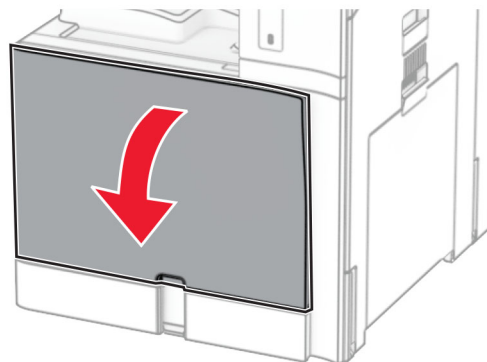
**13** הכנס את מחסניות הטונר.



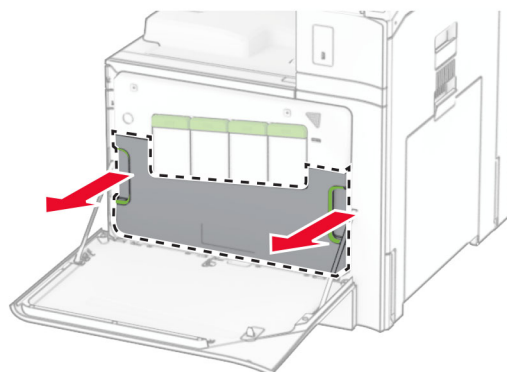
**14** סגור את הדלת.

## החלפה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר

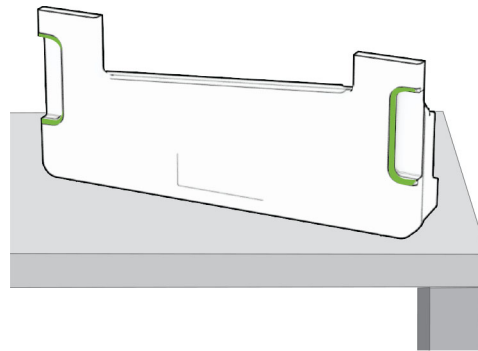
**1** פתח את הדלת הקדמית.



**2** הסר את הבקבוק המשומש לאיסוף פסולת טונר.

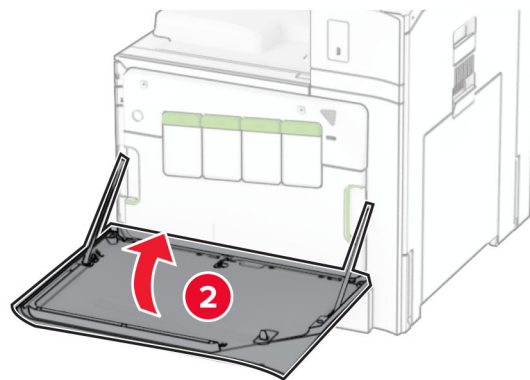
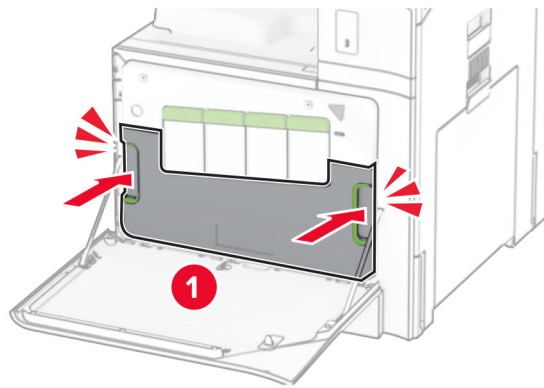


הערה: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.



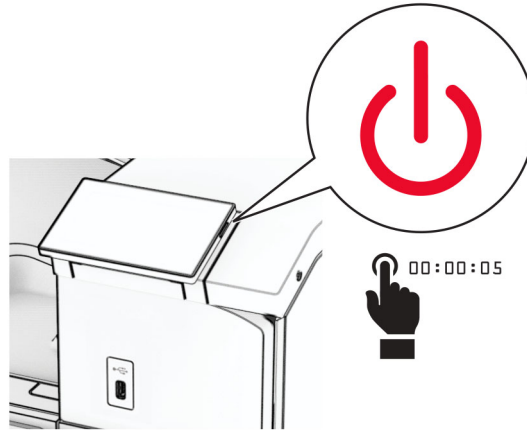
**3** הוצא מהאריזה את הבקבוק החדש לאיסוף פסולת טונר.

**4** הכנס למקומו את הבקבוק החדש לאיסוף פסולת טונר עד אשר ישמיע נקישה וסגור את הדלת.



## החלפת יחידת ההתכה (fuser)

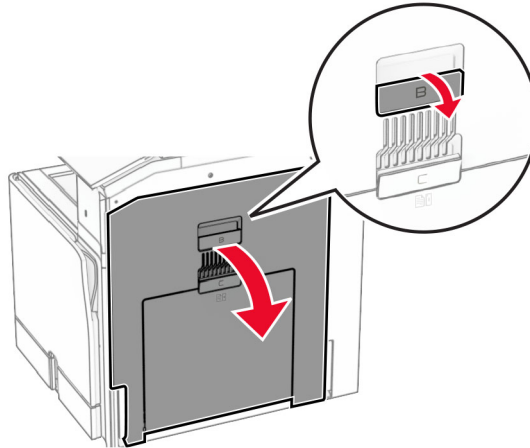
1 כבה את המדפסת.



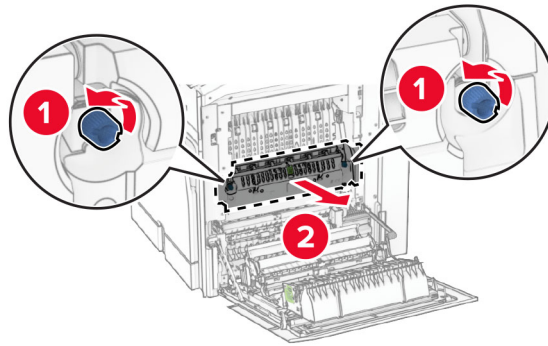
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

3 פתח דלת B.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.

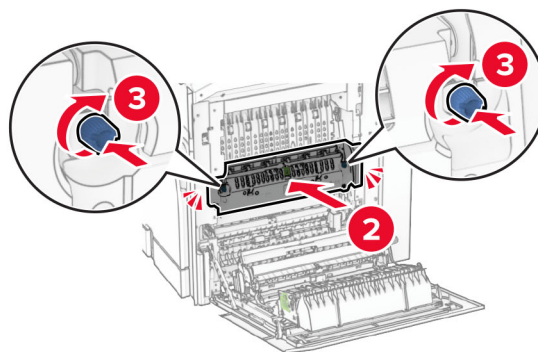
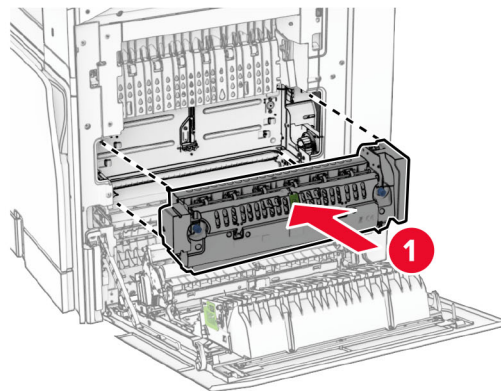


4 שחרר את הנעילה של יחידת ההתכה המשומשת והוצא את היחידה.



5 הוצא מהאריזה את יחידת ההתכה החדשה.

6 הכנס למקומה את יחידת ההתכה החדשה עד שתישמע נקישה, ונעל אותה.



7 סגור דלת B.

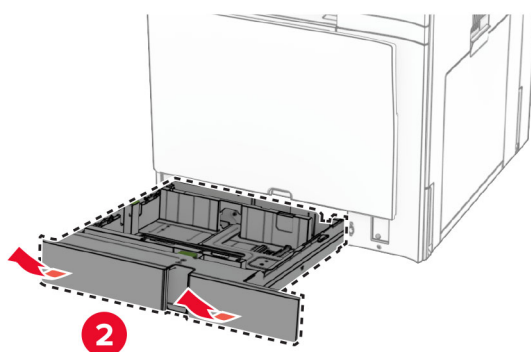
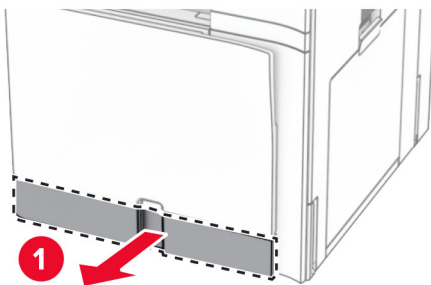
8 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

9 הפעל את המדפסת.

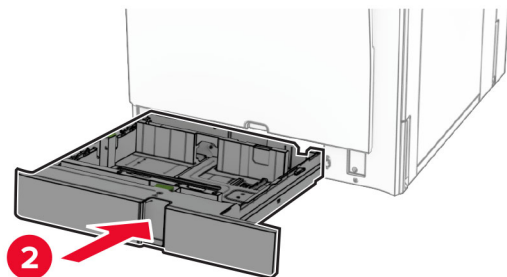
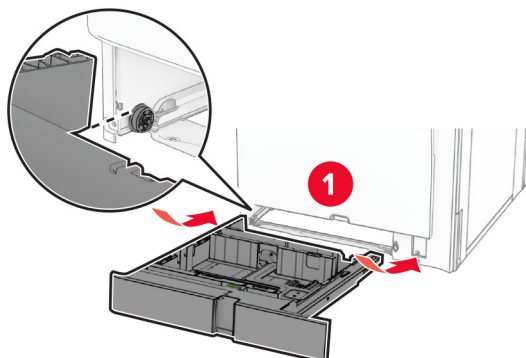
## החלפה של תוסף חליף להחזקת נייר במגש

1 משוך החוצה את תוסף חליף להחזקת נייר במגש.



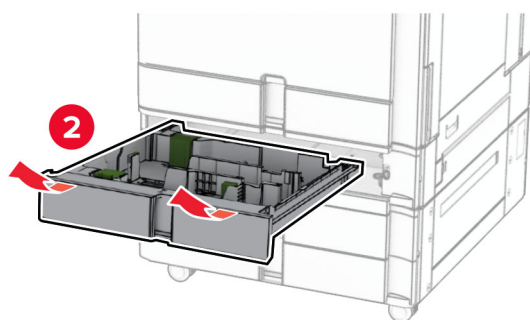
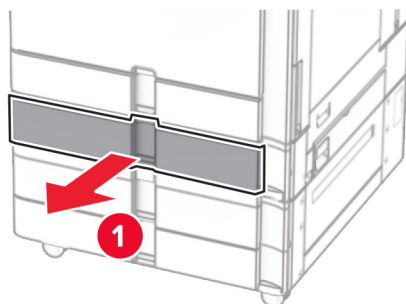
2 הוצא מהאריזה את תוסף החליף החדש להחזקת נייר במגש.

3 הכנס את תוסף החליף החדש להחזקת נייר במגש.

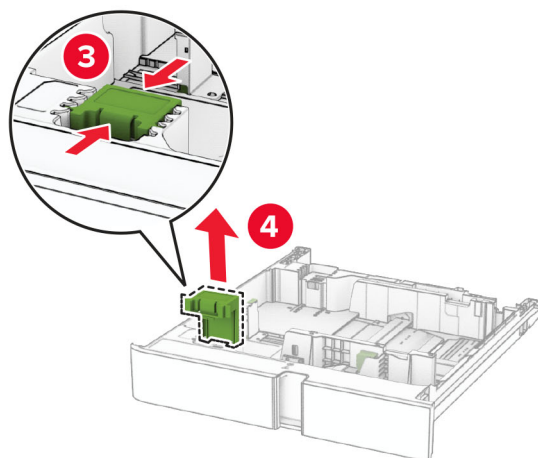
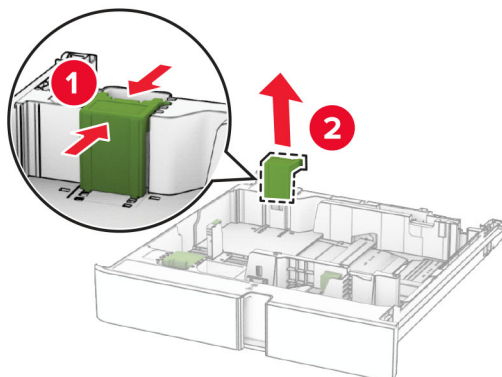


## החלפה של מובילי גודל במגש 550 גיליונות אופציונלי

1 משוך החוצה את המגש.

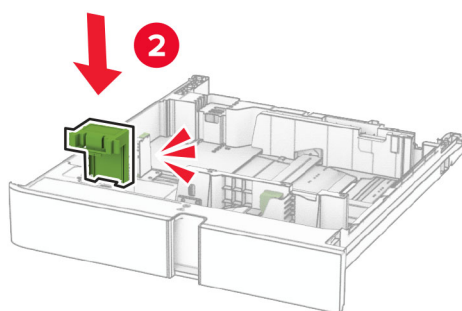
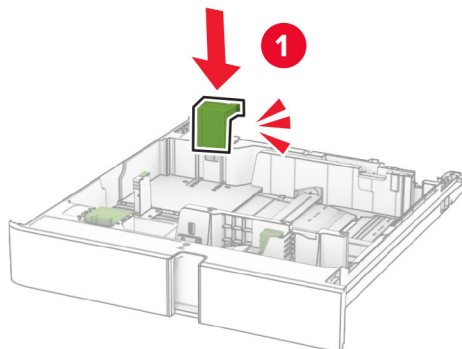


2 הסר את מובילי הגודל המשומשים.



3 הוצא מהאריזה את מובילי הגודל החדשים.

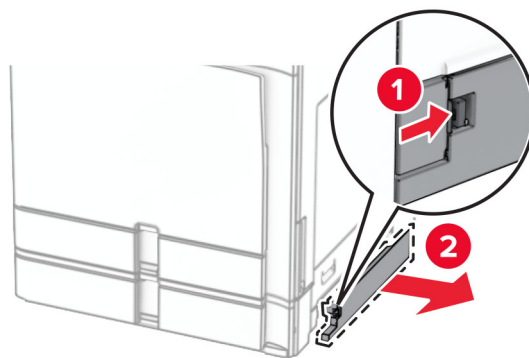
4 הכנס למקומם את מובילי הגודל החדשים עד שתישמע נקישה.



5 הכנס את המגש.

## החלפת המכסה במגש של 550 גיליונות אופציונלי

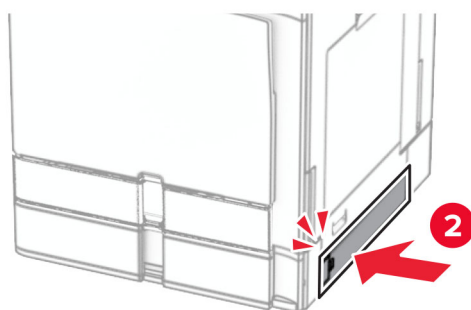
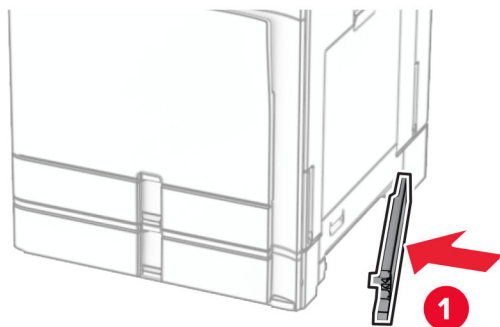
1 הסר את מכסה המגש המשומש.



2 הוצא מהאריזה את מכסה המגש.

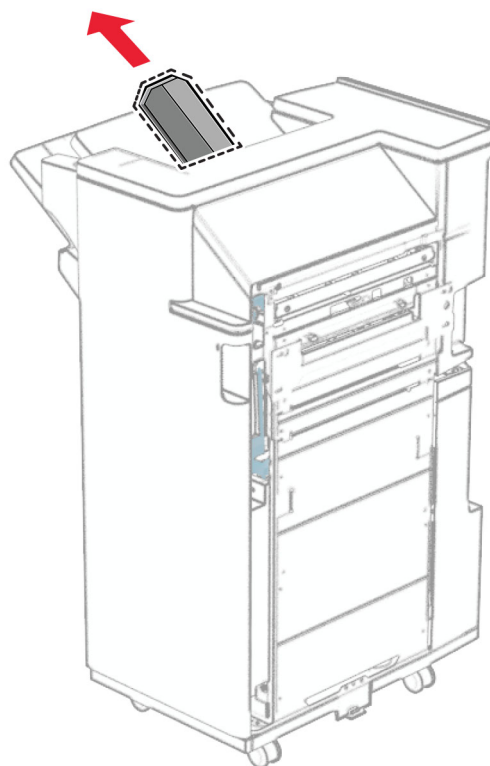


**3** חבר במקומו את מכסה המגש החדש עד שתישמע נקישה.



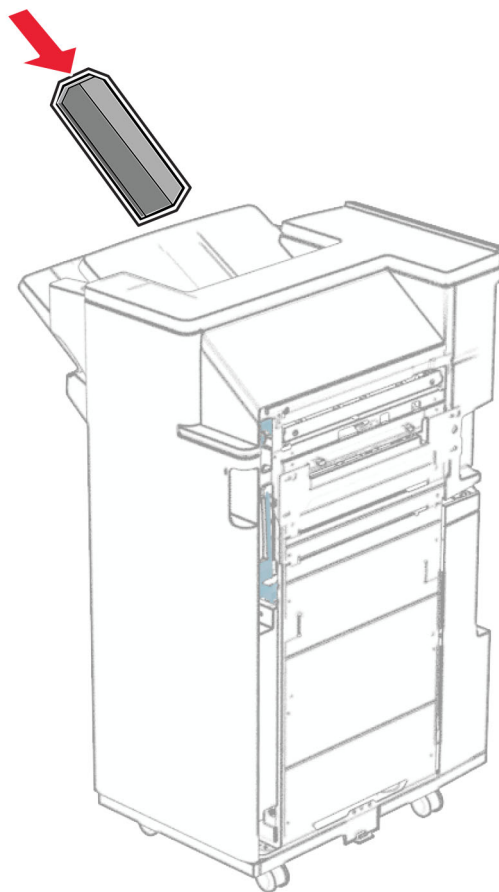
## החלפה של הארכת הסל העליון של יחידת גימור החוברות

1 הסר את הרחבת הסל העליון המסומנת.



2 הוצא מהאריזה את הרחבת הסל העליון החדשה.

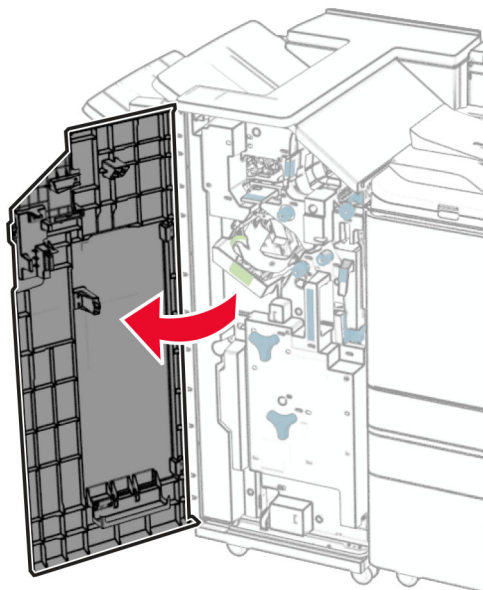
**3** הכנס את הרחבת הסל העליון החדשה.



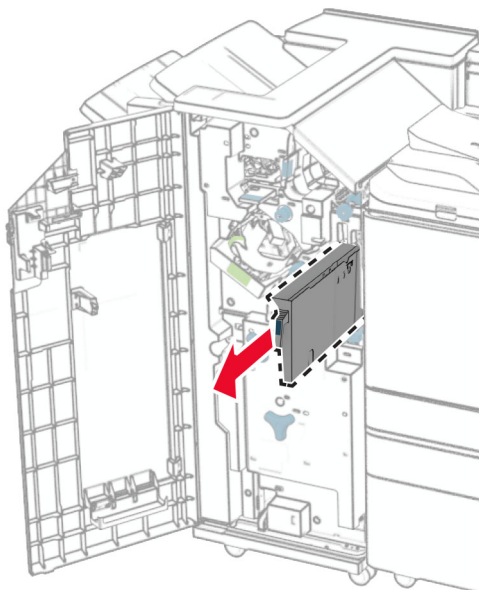
## החלפה של תיבת חירור החורים

הערה: בתלות ביחידת הגימור המותקנת, המראה של תיבת חירור החורים יכול להשתנות.

**1** פתח את דלת יחידת הגימור.

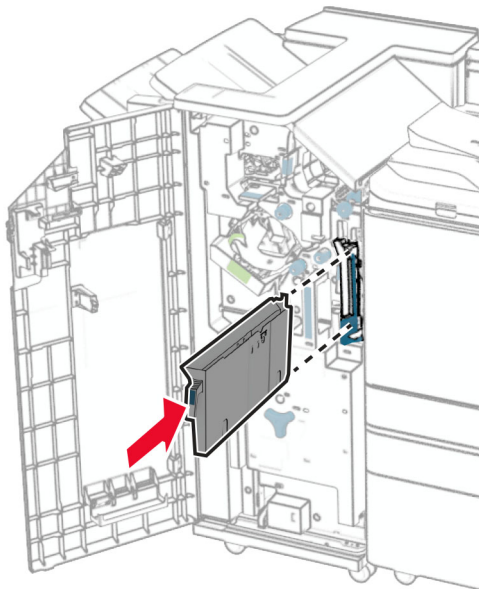


**2** הסר את תיבת חירור החורים המיושמת.



**3** הוצא מהאריזה את תיבת חירור החורים החדשה.

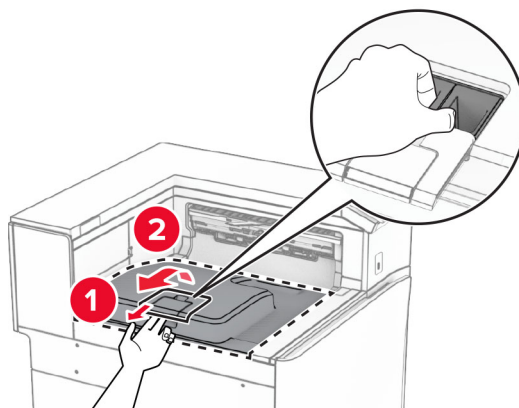
**4** הכנס את תיבת חירור החורים החדשה.



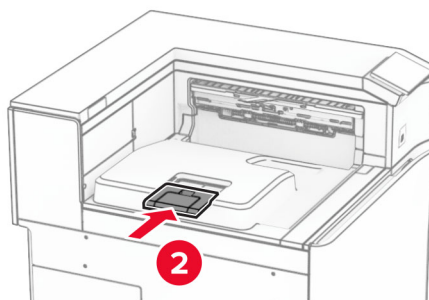
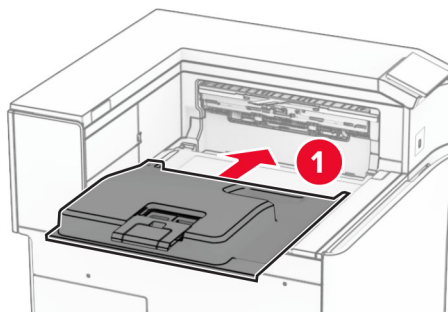
**5** סגור את דלת יחידת הגימור.

## החלפת סל סטנדרטי

**1** הוצא את הסל הסטנדרטי המשומש.

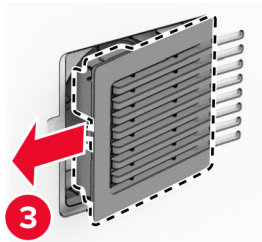
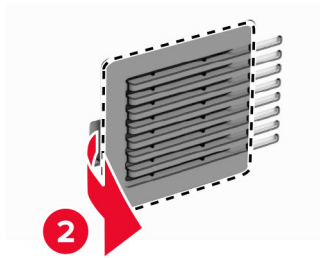
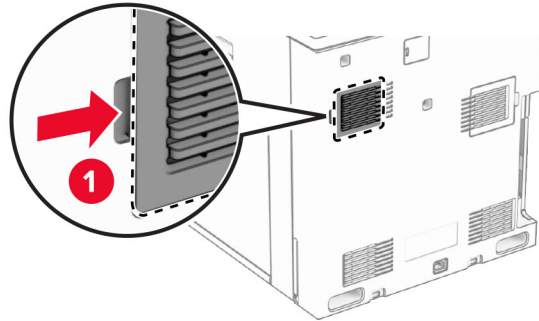


**2** הוצא מהאריזה את הסל הסטנדרטי החדש.

**3** חבר את הסל הסטנדרטי החדש.

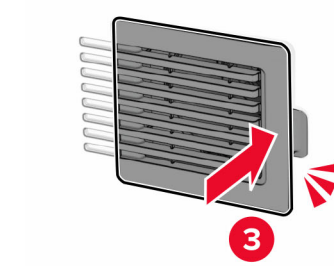
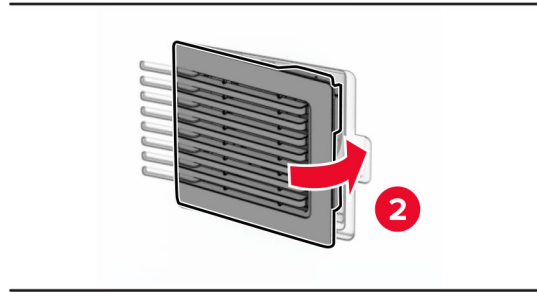
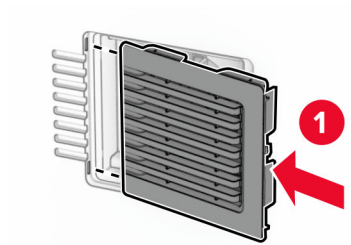
## החלפת מכסה המניפה

1 הסר את מכסה המניפה המשותמש.



2 הוצא מהאריזה את המכסה החדש.

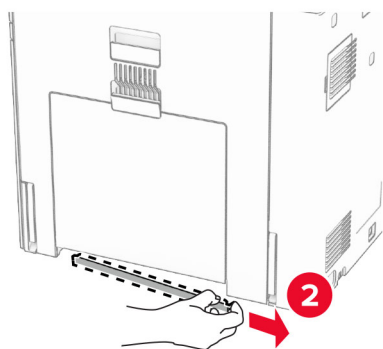
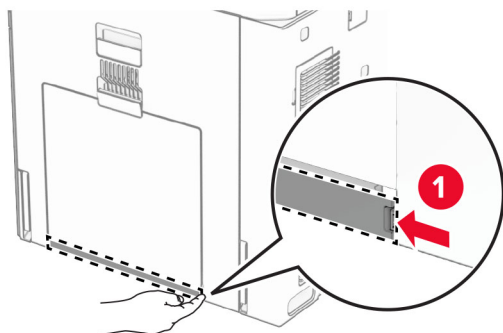
**3** הכנס למקומו את המכסה החדש עד שתישמע נקישה.





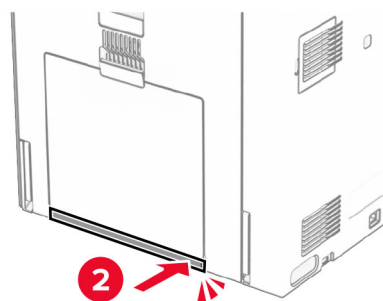
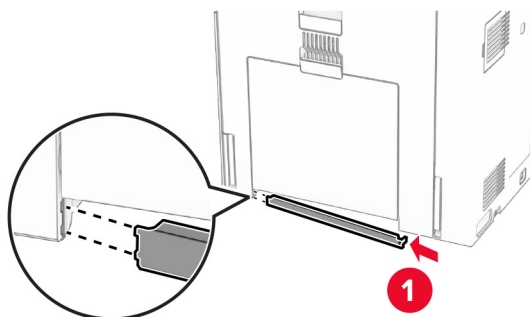
## החלפת המכסה הימני

1 הסר את המכסה הימני.



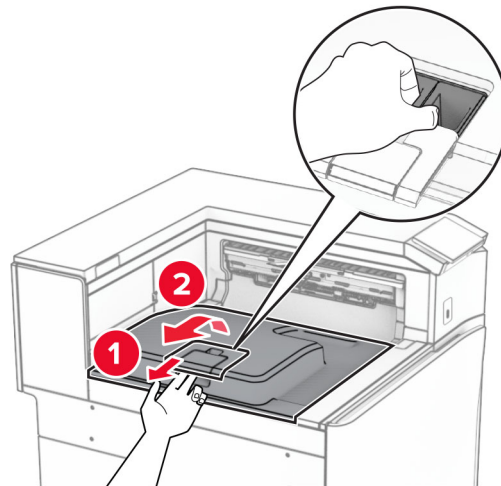
2 הוצא מהאריזה את המכסה החדש.

3 הכנס למקומו את המכסה החדש עד שתישמע נקישה.

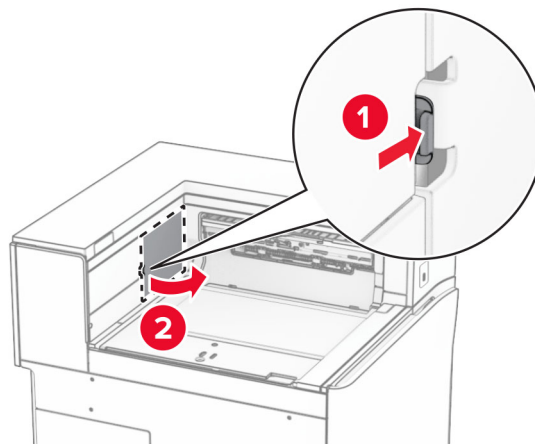


## החלפת מכסה מחבר מעביר הנייר

1 הוצא את הסל הסטנדרטי.

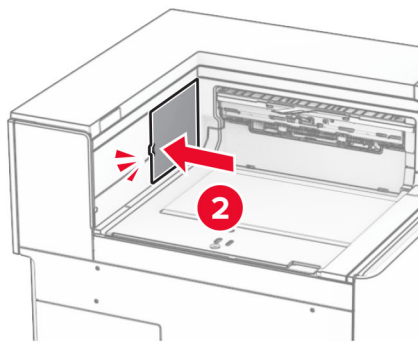
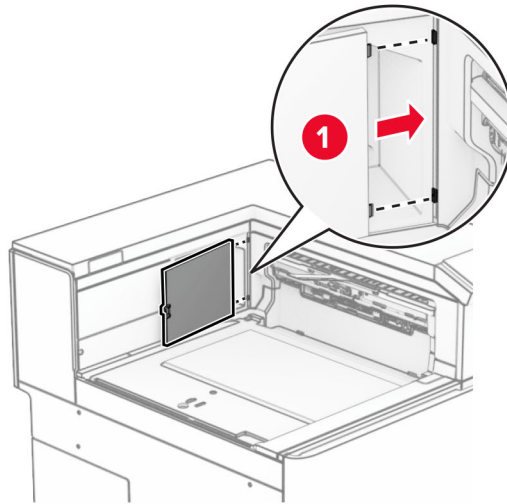


2 הסר את מכסה המחבר המשמש של מעביר הנייר

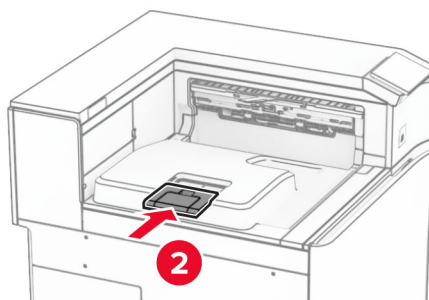
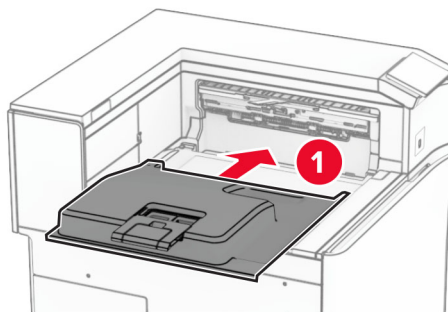


3 הוצא מהאריזה את מכסה המחבר החדש.

4 חבר את מכסה המחבר החדש עד שייכנס למקומו בנקישה.



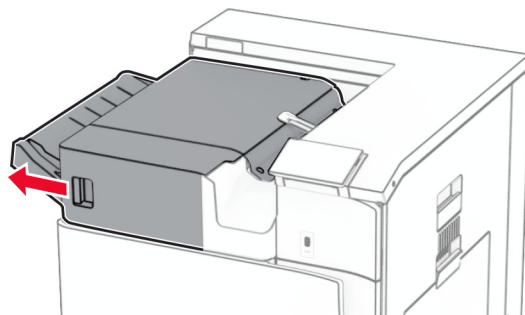
**5** חבר את הסל הסטנדרטי.



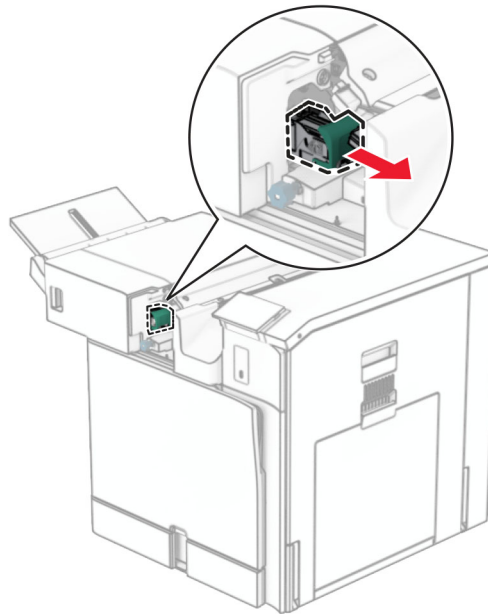
## מחליף את יחידת מחסנית הסיכות

### החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות

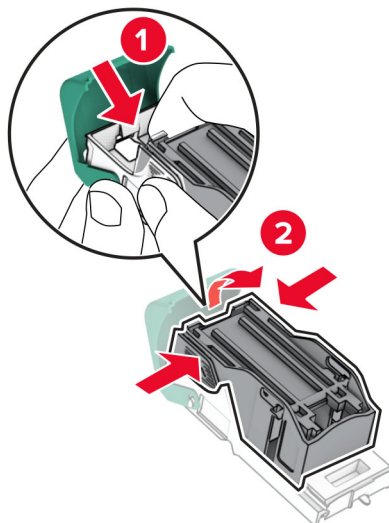
**1** החזק את הידית F, ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.



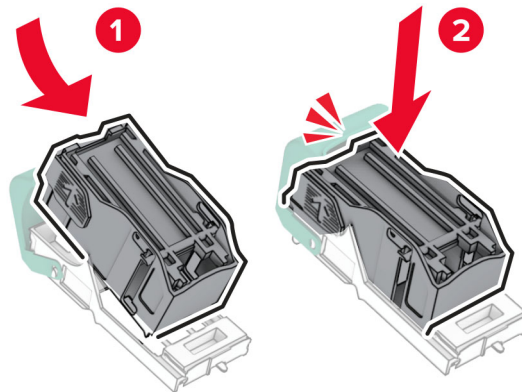
**2** הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



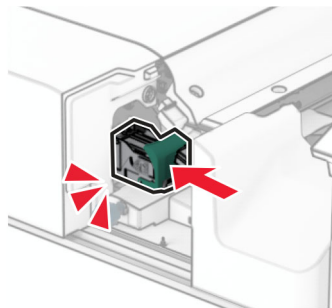
**3** הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



**4** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



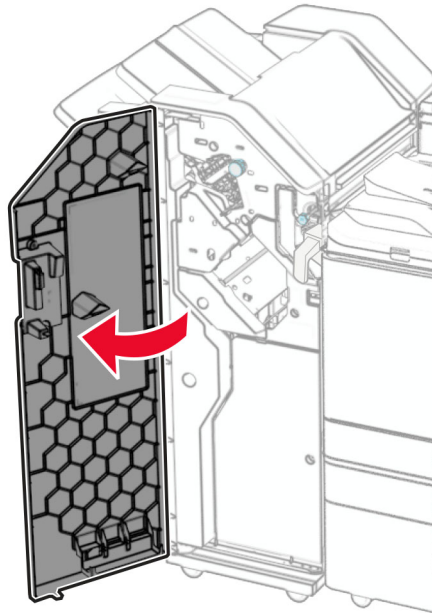
**5** הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



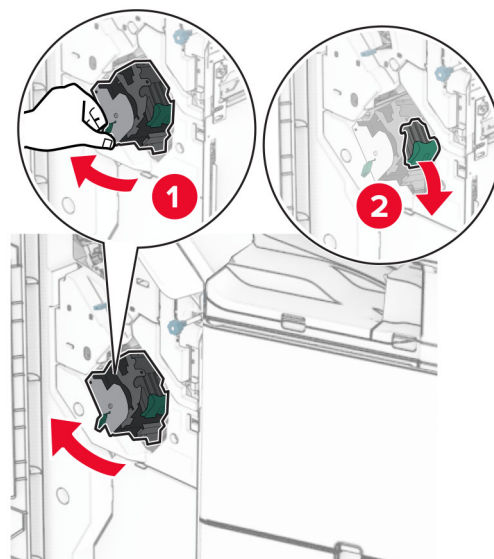
**6** החלק את יחידת גימור הסיכות לצד ימין.

## החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות והמחורר

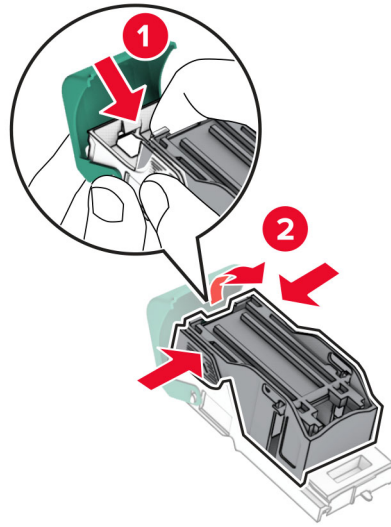
1 פתח את הדלתית H.



2 משוך החוצה את הידית הירוקה, ולאחר מכן הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

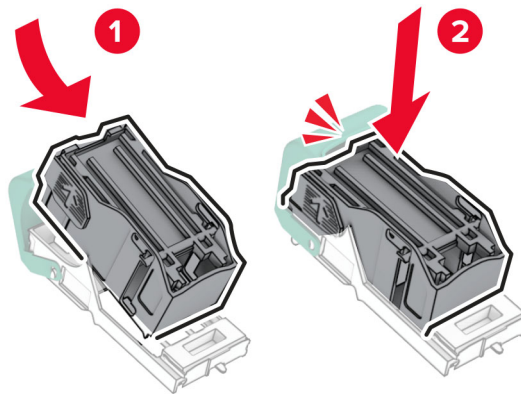


**3** הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



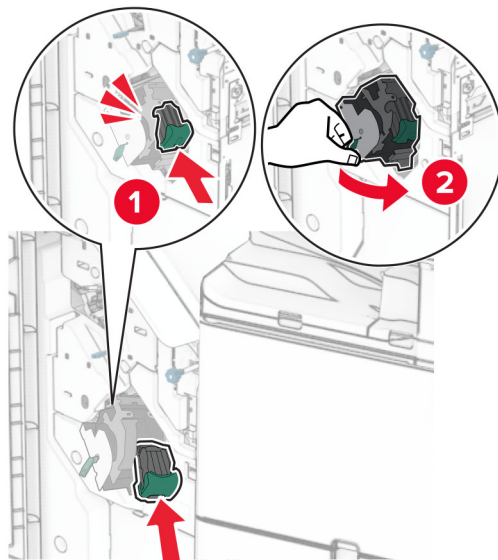
**4** הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

**5** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.





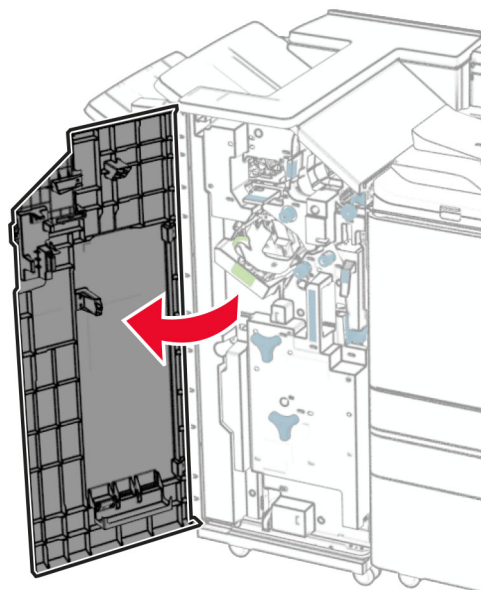
**6** הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



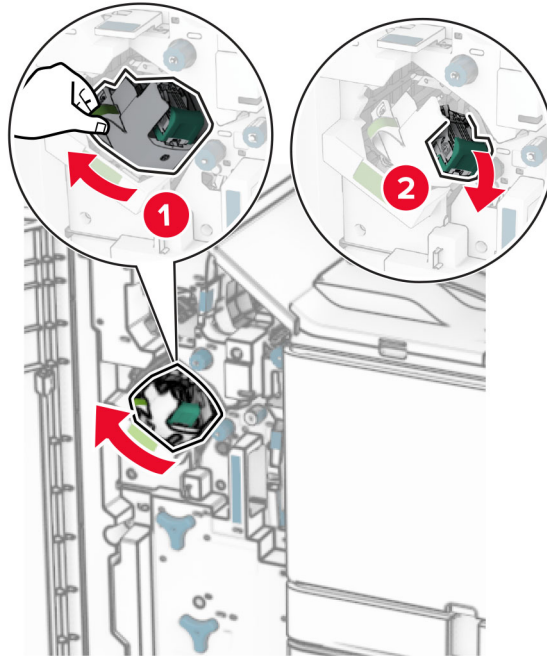
**7** סגור את הדלת H.

**החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור החוברות**

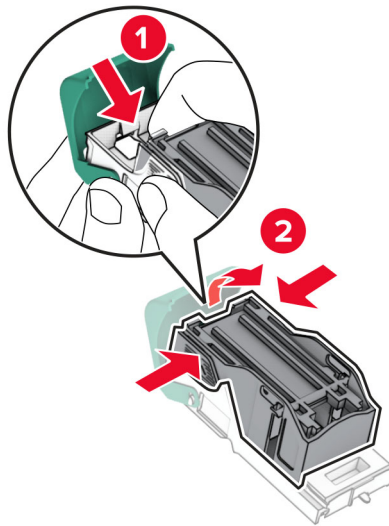
**1** פתח את הדלתית H.



**2** משוך החוצה את הידית הירוקה, ולאחר מכן הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

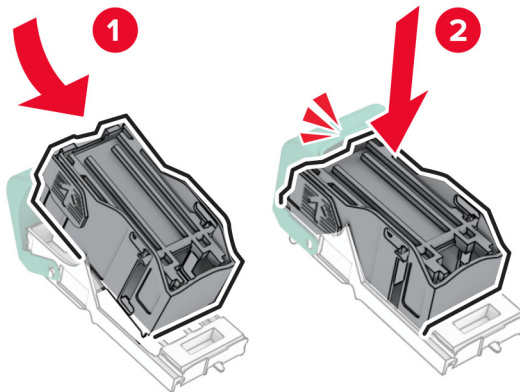


**3** הסר את מחסנית הסיכות הריקה.

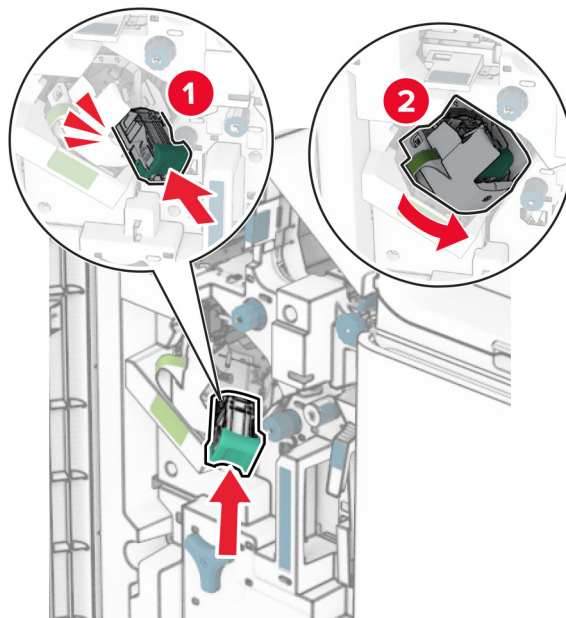


**4** הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

**5** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



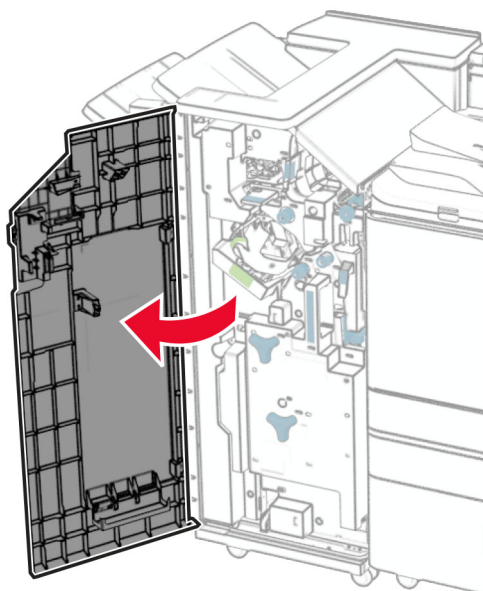
**6** הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



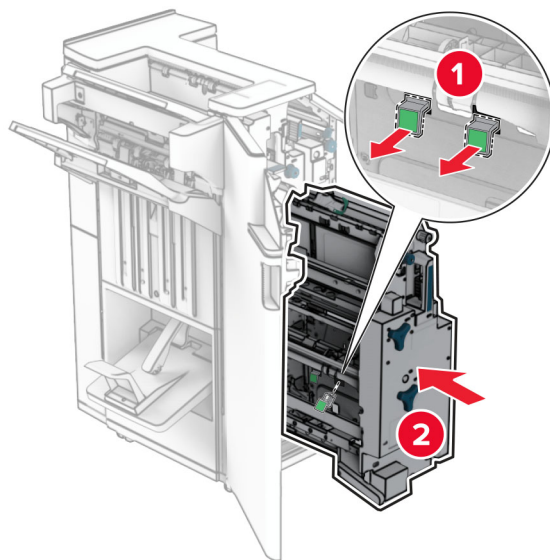
**7** סגור את הדלת H.

## החלפת מחזיקי מחסנית הסיכות ביחידת הגימור לחוברות

**1** פתח את דלת יחידת הגימור.

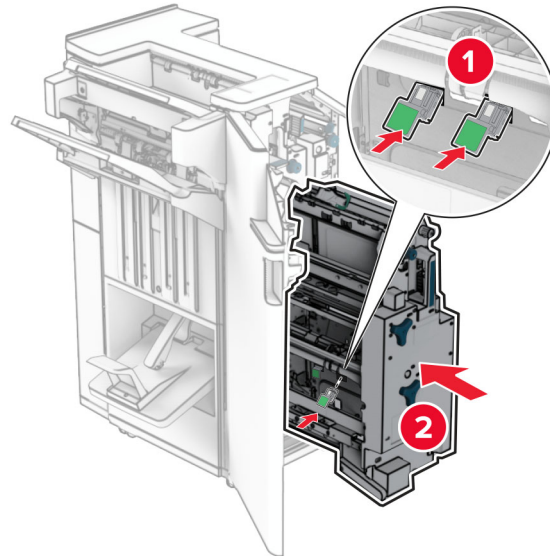


**2** הוצא את כורך החוברות והסר את המחזיקים המשומשים של מחסנית הסיכות.



**3** הוצא מהאריזה את מחזיקי מחסנית הסיכות החדשים.

4 הכנס את מחזיקי מחסנית הסיכות החדשים.



5 הכנס את כורך החוברות וסגור את דלת יחידת הגימור.

## איפוס המונים של שימוש בחומרים מתכלים

1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance**(תחזוקה) < **Configuration** < **Menu**(תפריט הגדרות תצורה) < **Supply Usage And Counters**(שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

2 בחר את המונה שברצונך לאפס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס מונים של חומרים מתכלים או חלקים ללא ייצור מחדש תקין עלול לגרום נזק למדפסת. לאחר איפוס המונה של חומרים מתכלים או חלקים, ייתכן שהמדפסת תציג שגיאה שמציינת את נוכחותו של פריט שעבר איפוס.

## חלקי המדפסת

### ניקוי המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בזמן ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך. ⚠

הערות:

- בצע משימה זו כל כמה חודשים.
  - נזק שנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא תקין אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
  - 2 הסר נייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 בעזרת מברשת רכה או שואב אבק, הסר כל אבק, מוך או פיטות נייר סביב המדפסת.

**4** בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את החלק החיצוני של המדפסת.

**הערות:**

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
- ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

**5** חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

## ניקוי מסך המגע

**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך.

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.

**2** בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את מסך המגע.

**הערות:**

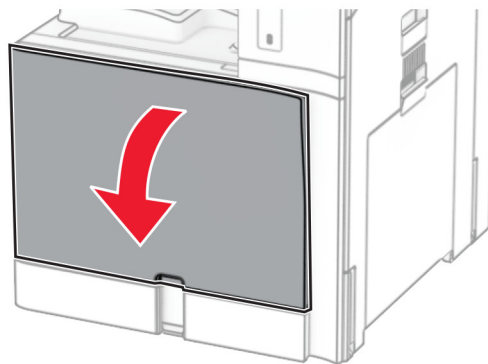
- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים להזיק למסך המגע.
- ודא שמסך המגע יבש לאחר הניקוי.

**3** חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

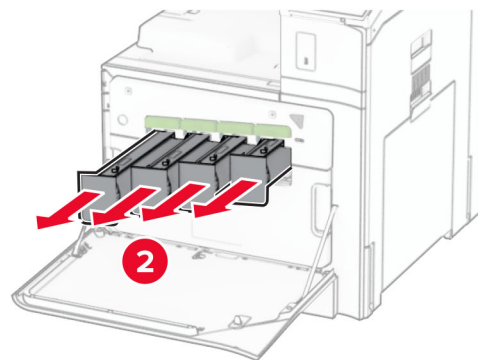
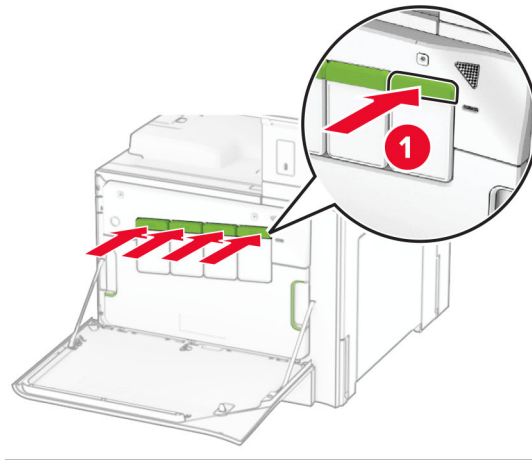
**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

## ניקוי עדשות ראש ההדפסה

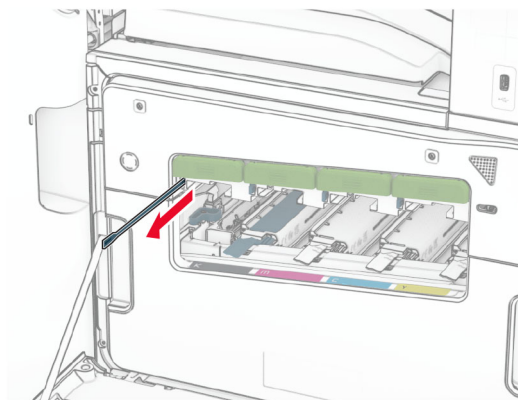
**1** פתח את הדלת הקדמית.



**2** הסר את מחסניות הטונר.

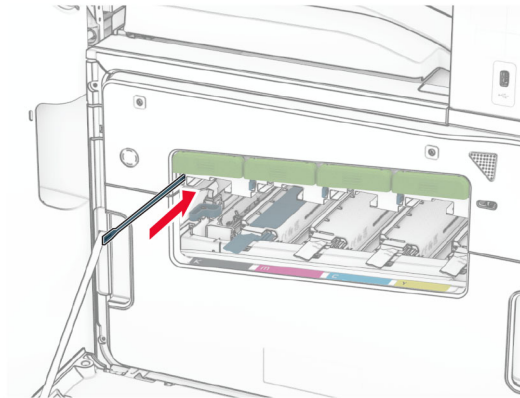


**3** משוך החוצה בעדינות עד שייעצר.



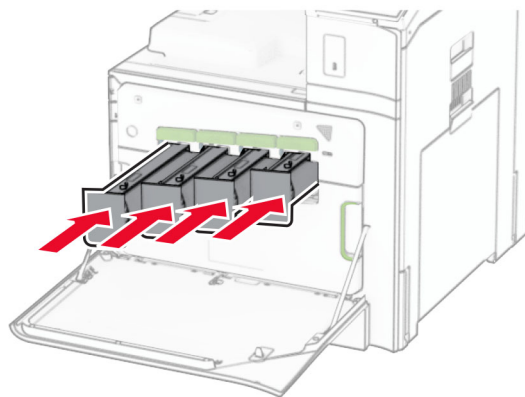
**הערה:** המגב אינו מתנתק מהמדפסת.

**4** דחוף חזרה את המגב לתוך ראש ההדפסה, עד שייעצר.



**5** חזור **צעד 3** וכן **צעד 4** שלוש פעמים עבור כל ראש הדפסה.

**6** הכנס את מחסניות הטונר.



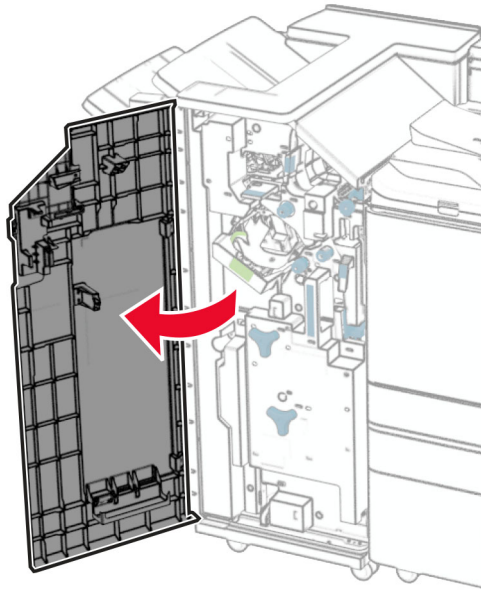
**7** סגור את הדלת הקדמית.



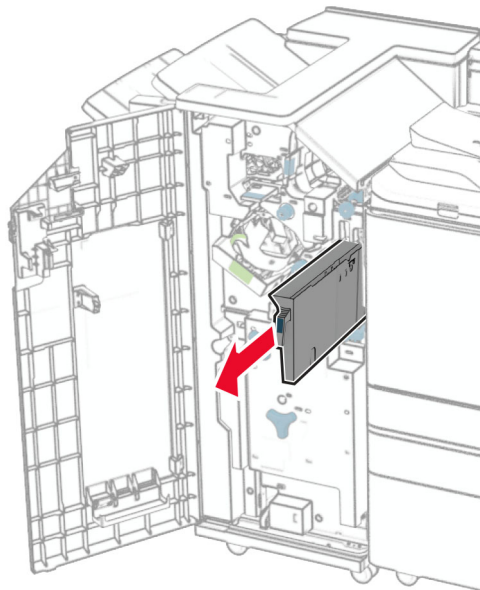
## ריקון תא המחורר

הערה: בתלות ביחידת הגימור המותקנת, המראה של תיבת חירור החורים יכול להשתנות.

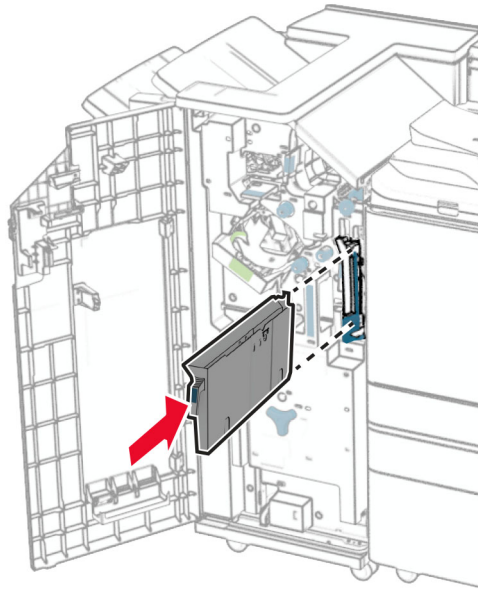
**1** פתח את דלת יחידת הגימור.



**2** הסר ורוקן את תא המחורר.



3 התקן שוב את תא המחזור.



4 סגור את דלת יחידת הגימור.

## חוסך באנרגיה ובנייר

### הגדרה של מצב חיסכון בצריכת חשמל

#### מצב שינה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת חשמל) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode**(מצב שינה).
- 2 קבע את משך הזמן שבמהלכו המדפסת תישאר במצב סרק בטרם תיכנס ל-**Sleep Mode** (מצב שינה).

#### מצב מנוחה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת חשמל) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Hibernate Timeout**(מצב מנוחה).
- 2 קבע את משך הזמן שבמהלכו המדפסת תישאר במצב סרק בטרם תעבור למצב מנוחה.

#### הערות:

- כדי שהאפשרות **Hibernate Timeout** (פסק זמן למנוחה) תפעל, הגדר את האפשרות **Hibernate Timeout on Connection** (פסק זמן למנוחה בזמן חיבור) למצב **Hibernate** (מנוחה).
- שרת האינטרנט המוטבע יושבת כאשר המדפסת במצב מנוחה.


## התאמת הבהירות של התצוגה


- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות).
- 2 בתפריט **Screen Brightness** (בהירות מסך), התאם את ההגדרה.


### שימור חומרים

- הדפס על שני הצדדים של הנייר.
- **הערה:** הדפסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במדפסת.
- הדפס כמה עמודים על גיליון נייר יחיד.
- השתמש בתכונה תצוגה מקדימה כדי לראות איך המסמך נראה, לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את דיוק התוכן והצורה.

## העברת המדפסת למקום אחר

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 

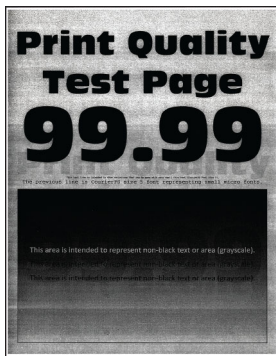
- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזווית למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

**הערה:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

# פתרון בעיה

## בעיות איכות הדפסה

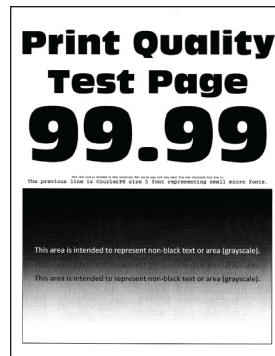
כפש את התמונה שדומה לבעיה באיכות ההדפסה שבה נתקלת, ולאחר מכן לחץ על הקישור שתחתיה כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



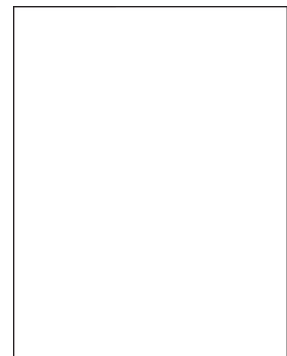
["רקע אפור או צבעוני"](#)  
בעמוד 361



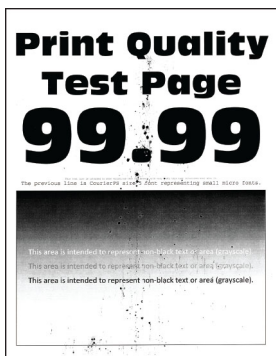
["תמונות מוצללות"](#) בעמוד 361



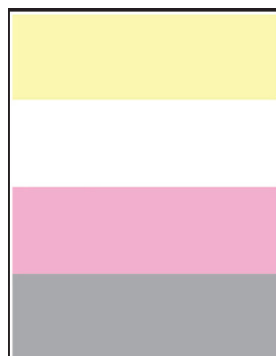
["הדפסה כהה"](#) בעמוד 360



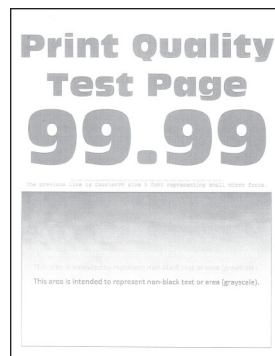
["דפים ריקים או לבנים"](#) בעמוד 359



["כתמים ונקודות על ההדפסות"](#)  
בעמוד 364



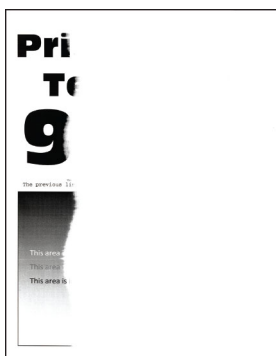
["צבעים חסרים"](#) בעמוד 363



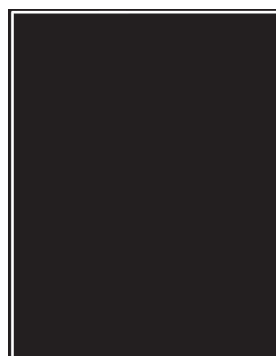
["הדפסה בהירה"](#) בעמוד 362



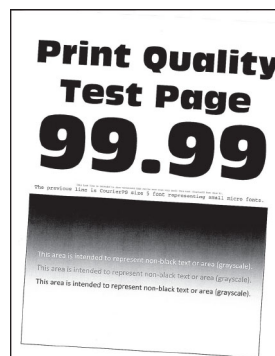
["שוליים שגויים"](#) בעמוד 362



["חיתוך טקסט או תמונות."](#)  
בעמוד 366



["תמונות בצבע מלא או שחור"](#)  
בעמוד 365



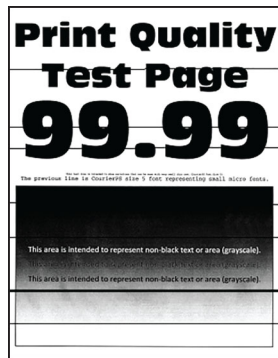
["הדפסה מעוותת או מוטה הצידה"](#)  
בעמוד 365



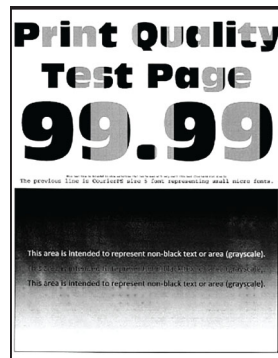
["סלסול נייר"](#) בעמוד 425



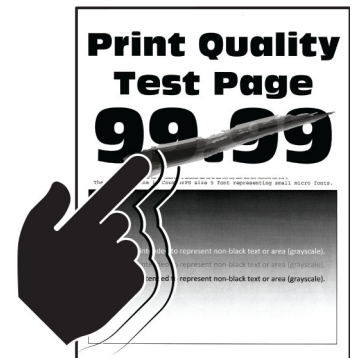
“קווים אנכיים בגוון כהים”  
בעמוד 369



“קווים כהים אופקיים”  
בעמוד 368



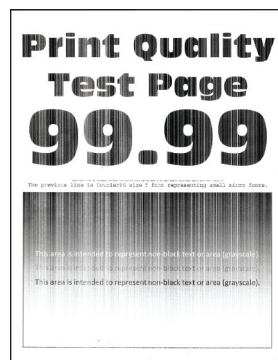
“צפיפות הדפסה לא אחידה”  
בעמוד 367



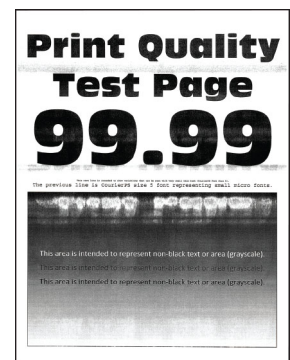
“טונר נמחק בקלות” בעמוד 367



“פגמים חוזרים” בעמוד 371



“קווים לבנים אנכיים” בעמוד  
370




“קווים לבנים אופקיים” בעמוד 369

## קודי שגיאה של מדפסת

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
2.01	יש צורך בחומרים מתכלים.	בחר <b>Cancel Job</b> (ביטול עבודה) והזמן את החומרים המתכלים הדרושים. לקבלת מידע נוסף, ראה “הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת” בעמוד 294.
3.01	סל הפלט הסטנדרטי מלא.	הסר את הנייר מהסל, ובחר <b>Continue (המשך)</b> .
3.02, 3.03, 3.04	<b>Remove paper from bin [x]</b> (הוצא את הנייר מהסל [x]).	הסר את הנייר מהסל, ובחר <b>Continue (המשך)</b> .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	<b>Insert Tray [x]</b> [הכנס מגש [x]]	הכנס את המגש המסומן.
8.01	סגור את הדלת הקדמית.	הקפד שהדלת הקדמית תהיה סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	<b>Close door [x]</b> (סגור את הדלת [x]).	הקפד שהדלת המסומנת תהיה סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.06	חבר שנית את המגש של 1500 גליונות.	ודא שהמגש מחובר כהלכה למדפסת.
8.07	חבר שנית את יחידת הגימור של הסיכות.	ודא שיחידת הגימור מחוברת כהלכה למדפסת.

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
8.08	סגור את מכסה F של מעביר הנייר.	הקפד שהמכסה יהיה סגור למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.09	סגור את מכסה G של מעביר הנייר.	
9	המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.	בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	טען את <מקור/> עם <סוג/> <גודל/>.	טען בנייר את המגש שצוין. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת נייר ומדיה מיוחדת" בעמוד 63.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	טען את <המקור/> עם <סוג/> <גודל/> <כיוון הדפסה/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51	שנה את <המקור/> <לסוג/> <גודל/>.	משוך החוצה את המגש המסומן. הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת נייר ומדיה מיוחדת" בעמוד 63.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	שנה את <המקור/> <לסוג/> <גודל/> <כיוון/>.	
31.00	קופסת המחורר חסרה או מלאה.	1 פתח את הדלתית H. 2 הסר את קופסת המחורר. הערה: אם קופסת המחורר מלאה, יש לרוקן אותה. 3 התקן שוב את תא המחורר. 4 סגור את הדלת H.
31.35A, 31.35B, 31.35B	התקן שנית את הבקבוק לאיסוף פסולת הטונר החסר או שאינו מגיב.	1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר. הערה: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי. 3 הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר. 4 סגור את הדלת הקדמית.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	התקן שנית את מחסנית הטונר [צבע] החסרה או שאינה מגיבה.	1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את מיכל הדיו. 3 הכנס את מיכל הדיו. 4 סגור את הדלת הקדמית.

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
31.60z	<b>התקן שנית את יחידת ההדמיה בשחור החסרה או שאינה מגיבה.</b>	<p><b>1</b> פתח את הדלת הקדמית.</p> <p><b>2</b> הסר את מחסניות הטונר.</p> <p><b>3</b> הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.</p> <p><b>4</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.</p> <p><b>5</b> שחרר את הנעילה, והסר את יחידת ההדמיה בשחור.</p> <p><b>6</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ונעל אותה במקומה.</p> <p><b>7</b> הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.</p> <p><b>8</b> הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</p> <p><b>9</b> הכנס את מחסניות הטונר.</p> <p><b>10</b> סגור את הדלת הקדמית.</p>
31.64z	<b>התקן שנית את ערכת ההדמיה בצבע החסרה, מנותקת או שאינה מגיבה.</b>	<p><b>1</b> פתח את הדלת הקדמית.</p> <p><b>2</b> הסר את מחסניות הטונר.</p> <p><b>3</b> הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.</p> <p><b>4</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.</p> <p><b>5</b> הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.</p> <p><b>6</b> הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</p> <p><b>7</b> הכנס את מחסניות הטונר.</p> <p><b>8</b> סגור את הדלת הקדמית.</p>
31.80z	<b>התקן מחדש את fuser החסר או שאינו מגיב.</b>	<p><b>1</b> פתח דלת B.</p> <p> <b>זהירות—משטח חם:</b> החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.</p> <p><b>2</b> שחרר את הנעילה והסר את ה-fuser.</p> <p><b>3</b> הכנס את ה-fuser ונעל אותו במקומו.</p> <p><b>4</b> סגור דלת B.</p>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	<b>החלף מחסנית [צבע] שאינה נתמכת</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפת מחסנית טונר</a> " בעמוד <a href="#">297</a> .
32.60z	<b>החלף יחידת הדמיה שחורה שאינה נתמכת.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפה של יחידת הדמיה בשחור</a> " בעמוד <a href="#">299</a> .
32.65z	<b>החלף ערכת הדמיה צבעונית שאינה נתמכת.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפה של ערכת ההדמיה בצבע</a> " בעמוד <a href="#">306</a> .
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	<b>מכל דיו רגיל [צבעוני] שמולא שנית</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">מכל דיו רגיל [צבעוני] שעבר מילוי</a> " בעמוד <a href="#">423</a> .

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
33.60z	יחידת הדמיה שחורה לא מקורית, עיין במדריך למשתמש.	לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"חומר מתכלה שאינו של Lexmark" בעמוד 424</a> .
33.64z	ערכת הדמיה צבעונית לא מקורית, עיין במדריך למשתמש.	
34.00	הנייר קצר מדי.	התאם את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שבמגש. בלוח הבקרה נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray (תצורת) &lt; Configuration (מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> .
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	בדוק [source] (מקור), כוונן את אביזרי היישור ואת הכיוון.	משוך החוצה את המגש המסומן, ולאחר מכן ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"טעינת נייר ומדיה מיוחדת" בעמוד 63</a> .
34.90	בדוק את המזין הרב-תכליתי, התאם את אביזרי היישור ואת הכיוון.	ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 74</a> .
37.1	Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה)	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי להדפיס את חלק העבודה המאוחסן ולהתחיל לאסוף את יתרת משימת ההדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> </ul>
37.3	Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו).	בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
38.1	הזיכרון מלא.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> <li>התקן עוד זיכרון מדפסת.</li> <li>הקטן את מספר העמודים במשימת ההדפסה.</li> </ul>
39.1	דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> <li>התקן עוד זיכרון מדפסת.</li> <li>הקטן את המורכבות ואת הגודל של משימת ההדפסה לפני שתשלח אותה שוב להדפסה.</li> <li>הקטן את מספר העמודים במשימת ההדפסה.</li> <li>הקטן את המספר והגודל של גופנים שהורדו.</li> <li>מחק גופנים או פקודות מאקרו לא דרושים ממשימת ההדפסה.</li> <li>הקטן את מספר פריטי הגרפיקה במשימת ההדפסה.</li> </ul>
yyC, 42.yyK, 42.42.yyM, 42.yyY	החלף מחסנית טונר [צבע], אי התאמת אזור במדפסת.	לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"החלף מיכל דינ, אי התאמה באזור מדפסת" בעמוד 423</a> .
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	התקן שנית מחסנית טונר [צבע].	1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את מיכל הדינ. 3 הכנס את מיכל הדינ. 4 סגור את הדלת הקדמית.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	החלף מחסנית טונר [צבע]	לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"החלפת מחסנית טונר" בעמוד 297</a> .
50	PPDS Font Error (שגיאת גופן PPDS)	התקן את גופן PPDS המצוין במשימת ההדפסה ולאחר מכן בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי לאפשר למדפסת לחפש את הגופן החלופי.



קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
51	<b>Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום)</b>	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• החלף את זיכרון ההבזק.</li> <li>• בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>• בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> </ul>
52	<b>אין מספיק מקום פנוי למשאבים בזיכרון ההבזק.</b>	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>• מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.</li> <li>• התקן כונן אחסון.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.</p>
58.4	<b>תצורה שגויה של אפשרות פלט.</b>	העבר את המדפסת למצב כבוי ולאחר מכן התקן את הסל או רכיב הגימור הנכונים.
61	<b>Remove defective disk (הסר דיסק פגום).</b>	החלף את כונן האחסון הפגום.
62	<b>Disk full (הדיסק מלא)</b>	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>• מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בכונן האחסון.</li> <li>• התקן כונן אחסון.</li> </ul>
63	<b>אתחל את הדיסק.</b>	אתחול מוחק כעת לצמידות את כל המידע מכונן האחסון. כדי לאתחל את הדיסק, בצע את הפעולות הבאות: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 בלוח הבקרה, נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Maintenance (תחזוקה) &lt; Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)</b>.</li> <li>2 בחר <b>Sanitize all information on hard disk (נקה את כל המידע בכונן הקשיח)</b> ולאחר מכן בחר באפשרות <b>ERASE (מחק)</b>.</li> </ol>
71.4	<b>שעון המדפסת אינו מכוון.</b>	הגדר את זמן המדפסת. בלוח הבקרה, נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Preferences (העדפות) &lt; Date and Time (תאריך ושעה) &lt; Configure (הגדר)</b> .
75.01	<b>זוהה Secure Element (רכיב מאובטח).</b>	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש ב-Secure Element (רכיב המאובטח) המותקן.</li> </ul>
75.02	<b>Secure Element (רכיב מאובטח) לא זוהה.</b>	<b>הערה:</b> המדפסת מוחקת את כל האישורים הקיימים ויכולה גם למחוק ולאתחל את כונן האחסון. <ul style="list-style-type: none"> <li>• כבה את המדפסת והסר את Secure Element (הרכיב המאובטח).</li> </ul>
75.03	<b>שגיאה בתקשורת עם Secure Element (רכיב מאובטח).</b>	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הפסק להשתמש ב-Secure Element (רכיב מאובטח).</li> </ul> <p><b>הערה:</b> המדפסת מוחקת את כל האישורים הקיימים ויכולה גם למחוק ולאתחל את כונן האחסון.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• העבר המדפסת למצב כבוי, הסר את Secure Element (הרכיב המאובטח) ואז התקן אותו.</li> </ul>
75.11	<b>העדכון של Secure Element (הרכיב המאובטח) נכשל.</b>	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• נסה שנית את העדכון.</li> <li>• בטל את העדכון.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> המדפסת יכולה למחוק את כל האישורים הקיימים ואת כל ותכולת כונן האחסון הקיימת.</p>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
75.12	העדכון של <b>Secure Element</b> (הרכיב המאובטח) לא הושלם.	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הפעל שנית את המדפסת.</li> <li>הערה: המתן 10 שניות להשלמת העדכון.</li> <li>בטל את העדכון.</li> </ul> הערה: המדפסת יכולה למחוק את כל האישורים הקיימים ואת כל ותכולת כונן האחסון הקיימת.
80.09, 80.01	רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה.	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
80.19, 80.11	רמה נמוכה של ערכת תחזוקה.	
80.29, 80.21	רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה.	
80.31	החלף את ערכת התחזוקה כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפת יחידת ההתכה (fuser)</a> " בעמוד 315.
80.31	החלף את ערכת התחזוקה, משך החיים המומלץ חלף.	
81.11	הרמה של ערכת גלגלת המגש של 1500 גיליונות נמוכה.	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
81.31	החלף את ערכת גלגלת המגש של 1500 גיליונות, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף, פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
82.09, 82.02, 82.00	בקבוק איסוף פסולת הטונר כמעט מלא.	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר</a> " בעמוד 313.
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	החלף את בקבוק פסולת הטונר.	
83.1y	הרמה מודול העברה נמוכה.	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
83.3y	החלף מודול העברה, יש חריגה מאורך החיים המומלץ.	לקבלת מידע נוסף, פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
83.4y	החלף מודול העברה.	
83.20	הרמה של מחסנית הסיכות נמוכה.	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
83.20	הרמה של מחסנית סיכות S2 פנימית נמוכה.	
83.20	הרמה של מחסנית סיכות S2 חיצונית נמוכה.	
83.30	מחסנית הסיכות ריקה או חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסר והכנס את מחסנית הסיכות.</li> <li>החלף את מחסנית הסיכות. למידע נוסף, עיין "<a href="#">החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות</a>" בעמוד 332 או "<a href="#">החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות והמחורר</a>" בעמוד 335.</li> </ul>
83.30	מחסנית הסיכות S1 ריקה או חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסר והכנס את מחסנית הסיכות.</li> <li>החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף, ראה "<a href="#">החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור החוברות</a>" בעמוד 337.</li> </ul>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
83.30	מחסנית הסיכות הפנימית S2 ריקה או חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסר והכנס את מחסנית הסיכות.</li> <li>החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפת מחזיקי מחסנית הסיכות ביחידת הגימור לחוברות" בעמוד 340.</li> </ul>
83.30	מחסנית הסיכות החיצונית S2 ריקה או חסרה.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	יחידת הדמיה בשחור כמעט נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
84.11K, 84.13K, 84.19K	יחידת הדמיה בשחור נמוכה.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	יחידת הדמיה בשחור נמוכה מאוד.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	ערכת הדמיה בצבע כמעט נמוכה.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	ערכת הדמיה בצבע נמוכה.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	ערכת הדמיה בצבע נמוכה מאוד.	
84.33, 84.31	החלף את יחידת ההדמיה בשחור, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של יחידת הדמיה בשחור" בעמוד 299.
84.33, 84.31	החלף את יחידת ההדמיה בצבע, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של ערכת ההדמיה בצבע" בעמוד 306.
84.48, 84.43, 84.41	החלף את יחידת ההדמיה בשחור כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של יחידת הדמיה בשחור" בעמוד 299.
84.48, 84.43, 84.41	החלף את ערכת ההדמיה בצבע כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של ערכת ההדמיה בצבע" בעמוד 306.
x], 88.07[x], 88.00 [88.08[x], 88.09[x]	מחסנית טונר [צבע] כמעט נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
x], 88.17[x], 88.10 [88.18[x], 88.19[x]	מחסנית טונר [צבע] נמוכה.	
x], 88.27[x], 88.20 [88.28[x], 88.29[x]	מחסנית טונר [צבע] נמוכה מאוד.	
x], 88.37[x], 88.30 [88.38[x]	החלף מחסנית טונר [צבע], מוערך שנותרו </NUM> דפים.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפת מחסנית טונר" בעמוד 297.
x], 88.37[x], 88.30 [88.38[x]	החלף מחסנית טונר [צבע]	
x], 88.47[x], 88.40 [88.48[x]	החלף טונר [צבע], נותרו 0 דפים.	
x], 88.47[x], 88.40 [88.48[x]	החלף מחסנית טונר [צבע]	

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
,200.05 ,200.03 ,200.13 ,200.12 ,200.15 ,200.14 ,200.23 ,200.22 ,200.25 ,200.24 ,200.32 ,200.26 ,200.34 ,200.33 ,200.36 ,200.35 ,200.43 ,200.42 ,200.45 ,200.44 ,200.52 ,200.46 ,200.54 ,200.53 ,200.56 ,200.55 ,201.91 ,200.91 ,202.03 ,202.02 ,202.05 ,202.04 ,202.13 ,202.12 ,202.15 ,202.14 ,202.23 ,202.22 ,202.25 ,202.24 ,202.33 ,202.32 ,202.35 ,202.34 ,202.43 ,202.42 ,202.45 ,202.44 ,202.53 ,202.52 ,202.55 ,202.54 ,202.93 ,202.91 ,231.03 ,202.95 ,231.13 ,231.05 ,231.23 ,231.15 ,231.33 ,231.25 ,231.43 ,231.35 ,231.53 ,231.45 ,231.91 ,231.55 ,232.05 ,232.03 ,232.15 ,232.13 ,232.25 ,232.23 ,232.35 ,232.33 ,232.45 ,232.43 ,232.55 ,232.53 ,232.94 ,232.93 ,240.05 ,232.95 ,240.35 ,240.25 ,240.55 ,240.45 ,240.95 ,240.91 ,241.14 ,241.12 ,241.91 ,241.15	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">נייר נתקע בדלת B</a> " בעמוד 383.
240.06	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר במזין הרב-תכליתי</a> " בעמוד 379.
,241.82 ,241.16 ,241.84 ,241.83 661.84 ,661.13	<b>שגיאת טעינת נייר ב-[LOCATION].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 פתח את מגש 1.</li> <li>2 הסר את ערימת הנייר ולאחר מכן התאם אותה שנית.</li> <li>3 אם נדרש, התאם את מכווני הנייר.</li> <li>4 טען שנית את מגש 1.</li> <li>5 סגור את מגש 1.</li> </ol>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
,242.25 ,242.23 ,242.45 ,242.35 242.91 ,242.55	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר במגש האופציונלי של 550 גליונות</a> " <a href="#">בעמוד 378</a> .
,242.43 ,242.33 ,243.35 ,243.33 ,243.43 ,243.36 ,243.45 ,243.35 ,243.55 ,243.45 ,244.43 ,243.91 244.91 ,244.45	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, עיין באחת מבין האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "<a href="#">חסימת נייר במגש 2x550</a>" <a href="#">בעמוד 380</a></li> <li>• "<a href="#">חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 גליונות</a>" <a href="#">בעמוד 382</a></li> </ul>
,243.53 ,243.43 ,244.45 ,244.43 ,244.91 ,244.46 ,245.56 ,245.53 ,245.91 ,245.55 ,664.43 ,602.59 665.53	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר במגש של 1500 גליונות</a> " <a href="#">בעמוד 382</a> .
,400.13 ,400.11 ,401.11 ,400.15 ,401.15 ,401.13 ,438.11 ,404.19 ,444.66 ,438.21 ,450.23 ,450.21 ,450.98 ,450.25 ,451.21 ,450.99 ,451.25 ,451.23 ,453.21 ,452.66 ,454.21 ,453.23 ,454.25 ,454.23 ,457.23 ,457.21 ,460.66 ,457.25 ,464.66 ,461.66 ,466.66 ,465.66 ,468.66 ,467.66 ,472.66 ,469.66 ,480.66 ,477.66 ,486.29 ,483.66 ,504.15 ,504.11 ,505.15 ,505.11 698.29 ,514.19	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר ביחידת גימור היסוד והמחורר</a> " <a href="#">בעמוד 392</a> .

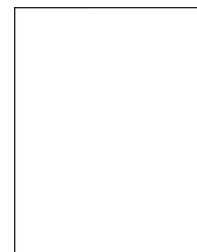
פתרון	הודעת שגיאה	קודי שגיאה
<p>לקבלת מידע נוסף, ראה "חסימת נייר ביחידת גימור החוברות" בעמוד <a href="#">403</a>.</p>	<p><b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b></p>	<p>,400.13 ,400.11  ,401.11 ,400.15  ,401.15 ,401.13  ,438.11 ,404.19  ,442.66 ,438.21  ,445.66 ,444.66  ,450.23 ,450.21  ,451.21 ,450.25  ,451.25 ,451.23  ,451.99 ,451.98  ,453.21 ,452.66  ,453.25 ,453.23  ,454.23 ,454.21  ,457.21 ,454.25  ,457.25 ,457.23  ,460.66 ,459.66  ,462.66 ,461.66  ,464.66 ,463.66  ,466.66 ,465.66  ,468.66 ,467.66  ,470.66 ,469.66  ,473.66 ,472.66  ,477.66 ,476.66  ,483.66 ,480.66  ,490.66 ,486.29  ,491.25 ,491.21  ,493.21 ,491.66  ,492.66 ,494.21  ,495.66 ,494.66  ,497.66 ,496.66  ,504.15 ,504.11  ,505.15 ,505.11  698.29 ,514.19</p>
<p>לקבלת מידע נוסף, ראה "חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות" בעמוד <a href="#">387</a>.</p>	<p><b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b></p>	<p>,420.13 ,420.11  ,420.99 ,420.15  ,422.56 ,421.56  ,424.56 ,423.56  ,425.15 ,425.13  ,426.11 ,425.11  428.56A, ,426.15  428.56B, 431.56,  435.56, 438.11,  439.19, 461.56,  698.19</p>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
,500.11 ,438.11 ,500.15 ,500.13 ,502.11 ,500.99 ,502.15 ,502.13 ,504.13 ,504.11 ,505.13 ,504.15 ,506.13 ,506.11 ,507.11 ,506.15 ,507.15 ,507.13 ,509.56 ,508.56 ,511.56 ,510.56 ,513.56 ,512.56 ,698.19 ,514.19 698.29	חסימת נייר ב-[LOCATION].	לקבלת מידע נוסף, ראה "חסימת נייר בהובלת נייר עם אפשרות קיפול" בעמוד 389.
662.23 ,602.29	שגיאת טעינת נייר במגש 2.	לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת מגש של 550 גיליונות" בעמוד 64.
663.33 ,602.39	שגיאת טעינת נייר במגש 3.	לקבלת מידע נוסף, עיין באחת מבין האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>"טעינת מגש של 550 גיליונות" בעמוד 64</li> <li>"טעינת מגש עוקב של 2,000 גיליונות" בעמוד 67</li> </ul>
664.43 ,602.49	שגיאת טעינת נייר במגש 4.	לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת מגש של 550 גיליונות" בעמוד 64.

## בעיות הדפסה

### איכות ההדפסה ירודה

#### דפים ריקים או לבנים



#### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Troubleshooting (פתרון בעיות)** < **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

#### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.

**הערה:** אם המחסנית אינה נתמכת, התקן מחסנית נתמכת.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
  - 1 הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.
  - אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.
  - אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.
  - 2 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה כהה

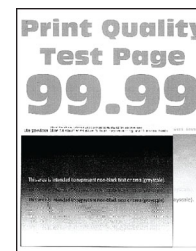


### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <**
  - **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
  - השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.
- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**
- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
  - בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הפחת את כמות הטונר בתפריט **Printing Preferences (העדפות הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**.
- הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כמות טונר)**
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**. ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.
- הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**
- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
  - טען נייר מחבילה חדשה.
- הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).



## תמונות מוצללות



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

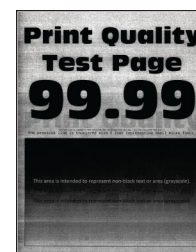
## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש נייר מהסוג ובמשקל הנכונים.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences** (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר)

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות) < **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת), בחר **Color Adjust** (כוונון צבעים).
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## רקע אפור או צבעוני



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדל את כמות הטונר בתפריט **Printing Preferences** (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות) < **Toner Darkness** (כמות טונר)

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות) < **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת), בחר **Color Adjust** (כוונון צבעים).

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## שוליים שגויים



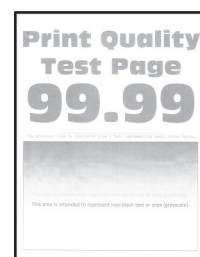
**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה בהירה



**הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדל את כמות הטונר בתפריט **Printing Preferences (העדפות הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כמות טונר)**

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות)**, ולאחר מכן העבר למצב כבוי את **Color Saver (החיסכון בצבע)**.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**. ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

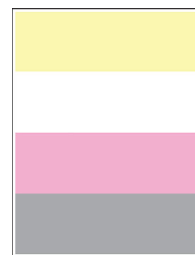
**1 הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.**

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.**

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**צבעים חסרים****הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
  - הסר את יחידת הפיתוח של הצבע החסר.
- 1 הסר את יחידת ההדמיה.

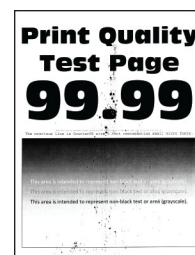
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2 הסר את יחידת הפיתוח של הצבע החסר ואז הכנס אותה.

3 הכנס את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**כתמים ונקודות על ההדפסות****הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Troubleshooting (פתרון בעיות)** < **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- בדוק אם המדפסת התלכלכה מטונר שדלף.
  - ודא שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר תואמות את סוג הנייר הטעון. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Paper (נייר)** < **Tray Configuration (תצורת המגש)** < **Paper Size/Type (גודל/סוג הנייר)**.
- הערה:** ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר בחלק **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**. ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען במגש.
  - טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

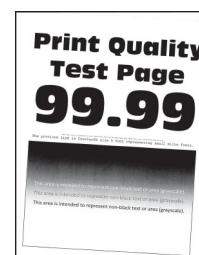
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Troubleshooting (פתרון בעיות)** < **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

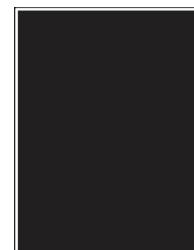
- טען נייר מחבילה חדשה.
- 1** פתח את המגש, והסר את הנייר.
- 2** טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- 3** כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- ודא שאתה מדפיס על נייר שנתמך.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## תמונות בצבע מלא או שחור



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

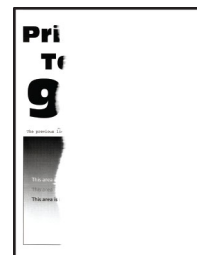
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## חיתוך טקסט או תמונות.



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## טונר נמחק בקלות



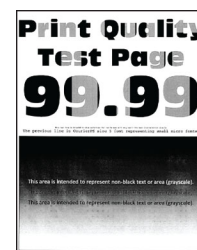
## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה כל אחת מהפעולות הבאות:

- ודא שכבל החשמל של המדפסת מחובר לשקע חשמל בדירוג מתאים ומארק בצורה נכונה.
  - בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.
  - מלוח הבקרה, הגדר את סוג הנייר. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## צפיפות הדפסה לא אחידה



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- פתח את דלתית B ולאחר מכן ודא שגלגלת ההעברה השנייה נעולה במקומה.
  - ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**קווים כהים אופקיים****הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) <** **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.
- אם בהדפסות ממשיכים להופיע קווים כהים אופקיים, עיין בכתובת ["פגמים חוזרים" בעמוד 371](#).

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**. ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Paper (נייר) <** **Tray Configuration (תצורת מגש) <** **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.



אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קווים אנכיים בגוון כהים



### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**. ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

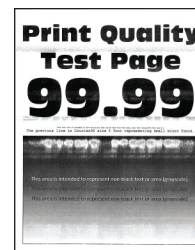
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קווים לבנים אופקיים



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.
- אם בהדפסות ממשיכים להופיע קווים לבנים אופקיים, עיין בכתובת "[פגמים חוזרים](#)" בעמוד 371.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר.
  - ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את תוף הפוטוקוונדוקטור לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתופי הפוטוקוונדוקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.
- 2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קווים לבנים אנכיים



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- בדוק אם אתה משתמש בסוג הנייר המומלץ.
- הקפד לטעון את סוג הנייר המומלץ אל מקור הנייר המוגדר.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## פגמים חוזרים



### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <**
  - **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
  - השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.
  - החלט כמה מהצבעים כוללים פגמים.
- 1** מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בעמוד הצבע שמושפע. באמצעות Maintenance Defect Ruler (סרגל הפגמים לתחזוקה), מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף הצבע המושפע.
- 2** החלף את פריט החומר המתכלה או החלק המתאים למדידה שבדף הצבע שהושפע.

### ערכת הדמיה בצבע או יחידת הדמיה בשחור

- 94.5 מ"מ (3.72 אינץ')
- 19.9 מ"מ (1.18 אינץ')
- 23.2 מ"מ (0.19 אינץ')

### יחידת פיתוח

- 43.6 מ"מ (1.72 אינץ')
- 45.0 מ"מ (1.77 אינץ')

### יחידת התכה

- 95 מ"מ (3.74 אינץ')
- 110 מ"מ (4.33 אינץ')

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## עבודות הדפסה אינן מודפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה) תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה.
- בדוק אם המדפסת פועלת ולאחר מכן פתור את כל הודעות השגיאה המופיעות בתצוגה.
- בדוק אם היציאות תקינות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.
- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
- הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה.
- **הערה:** אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשהיה.
- פתור שגיאות עיצוב אפשריות או נתונים לא חוקיים במשימת ההדפסה.
  - מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שנית.
  - עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמך.
- אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.
  - עבור משתמשי Windows, יש להקפיד לבחור באפשרות **Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)** בחלק Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
  - עבור משתמשי Macintosh, יש לתת שם שונה לכל משימה.
- מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הקפד להדפיס על הנייר הנכון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר בחלק Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Paper (נייר)** < **Tray Configuration (תצורת מגש)** < **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף, ראה ["קישור בין מגשים" בעמוד 76](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה אטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת, למחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- ודא שהמדפסת אינה עובדת במצב **Quiet Mode (מצב שקט)**.
- במסך הבית נווט אל **Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Device Operations (פעולות ההתקן) < Quiet Mode (מצב שקט)**.
- ציין את הרזולוציה של המסמך שברצונך להדפיס.
- 1 בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, עבור אל **Printing Preferences (העדפות הדפסה)** או אל **תיבת הדו-שיח Print (הדפסה)**.
- 2 קבע רזולוציה של **CQ 4800**.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה. נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Print Resolution (רזולוציית הדפסה)**.

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**.

**הערות:**

- תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.
- נייר יותר כבד מודפס יותר לאט.
- ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ-letter, A4 ו-legal תהיה אטית יותר.
- ודא שהגדרות המרקם והמשקל במדפסת תואמות לנייר הנטען.
- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Media Configuration (תצורת מדיה) < Media Types (סוגי מדיה)**.
- הערה:** ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר.
- הסר משימות מופסקות
- ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה.

**הערות:**

- לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר.
  - בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה ["בחירת מיקום עבור המדפסת"](#) בעמוד 54.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## המדפסת אינה מגיבה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.
- ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.
- ודא ששקע החשמל אינו מופסק במפסק או בממסר פחת.
- בדוק אם המדפסת פועלת.
- ודא שהמדפסת אינה במצב שינה או במצב מנוחה.
- ודא שהכבלים שמחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.

- כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הפעל שנית את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות.
  - התקן את מנהל התקן הנכון למדפסת.
  - העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהמדפסת אינה עסוקה בעיבוד עבודות מרובות.
  - ודא שכונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית.
- הערה: כונן ההבזק לא פועל כשהוא מחובר לכניסת ה-USB האחורית.
- ודא שיש תמיכה בכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף, ראה ["כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 53](#).
  - הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## אפשר פעולה של יציאת USB

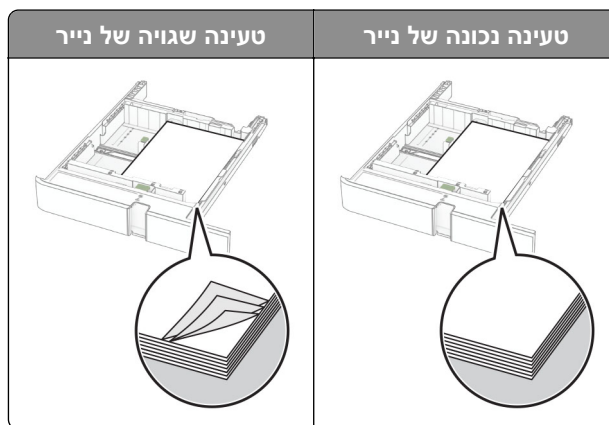
- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **USB**.
- 2 בחר **Enable USB Port** (אפשר יציאת USB).

## ניקוי חסימות

### הימנעות מחסימות נייר

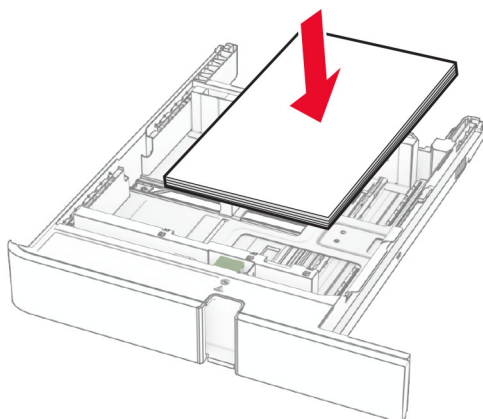
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.

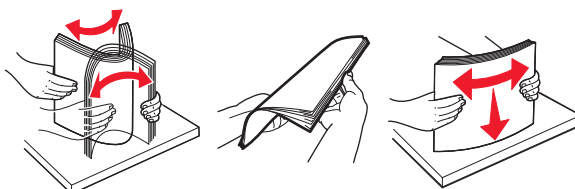
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

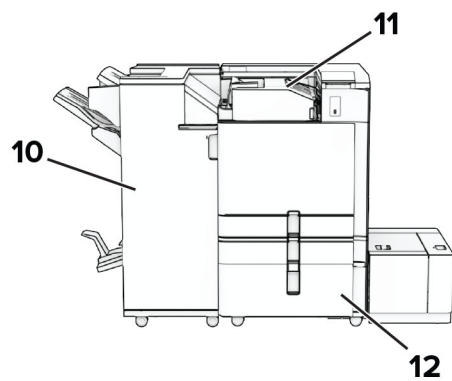
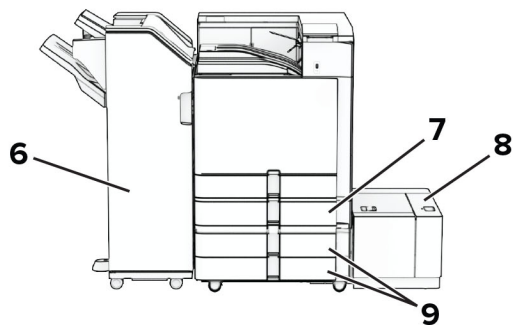
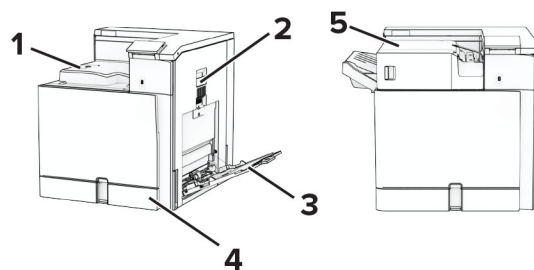


- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

### זיהוי מיקומי חסימות

#### הערות:

- כאשר התכונה **Jam Assist** (סיוע בחסימה) מוגדרת כ-**On** (מופעל), המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד שנתקע משוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר ההגדרה של **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה) היא **On** (מופעל) או **Auto** (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו.



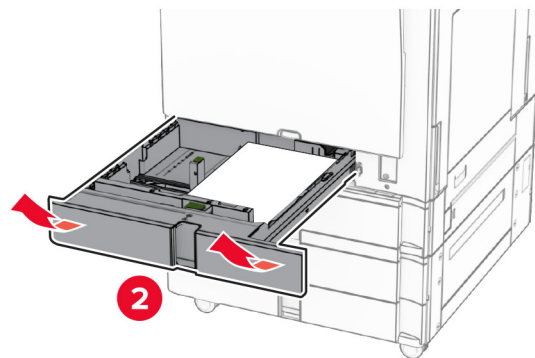
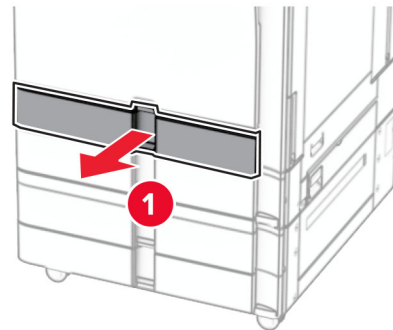
מיקומי חסימות	
סל סטנדרטי	1
דלתית B	2
מזין רב-תכליתי	3
מגש רגיל	4
יחידת גימור סיכות	5
יחידת גימור סיכות, מחורר	6
מגש אופציונלי של 550 גליונות	7
מגש ל-1500 גליונות	8
2 x מגש ל-550 גליונות	9
יחידת גימור חוברות	10
מעביר הנייר עם אפשרות קיפול	11



מיקומי חסימות	
מגש עוקב של 2,000 גיליונות	12

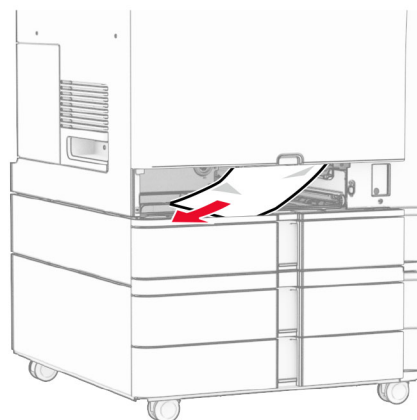
## חסימת נייר במגש הסטנדרטי

1 משוך החוצה את המגש הסטנדרטי.



2 הסר את הנייר שתקוע.

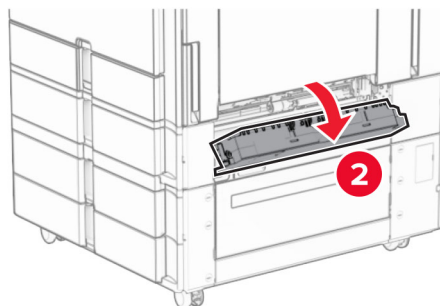
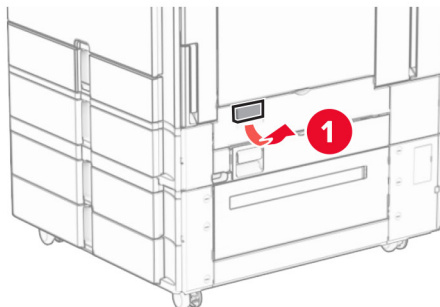
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

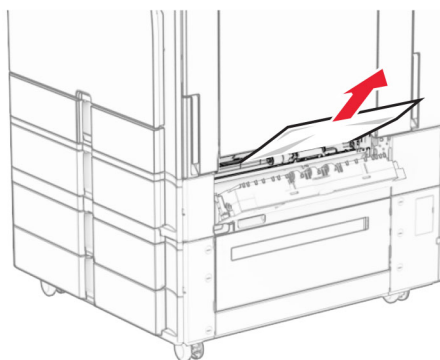
## חסימת נייר במגש האופציונלי של 550 גיליונות

1 פתח את דלתית D.



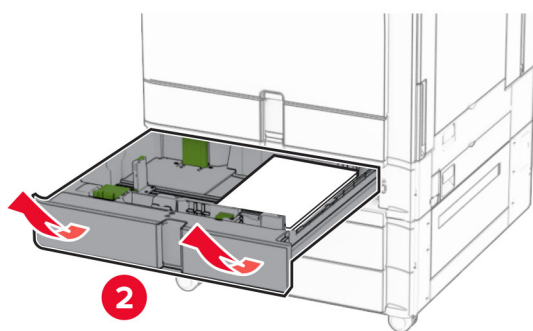
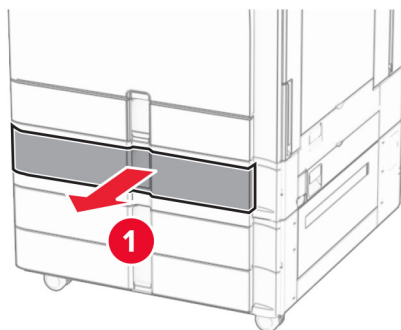
2 הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



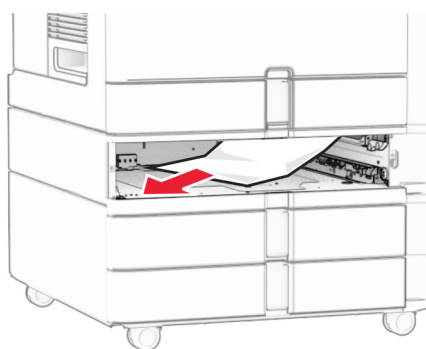
3 סגור את הדלת.

**4** משוך את המגש האופציונלי של 550 גיליונות.



**5** הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



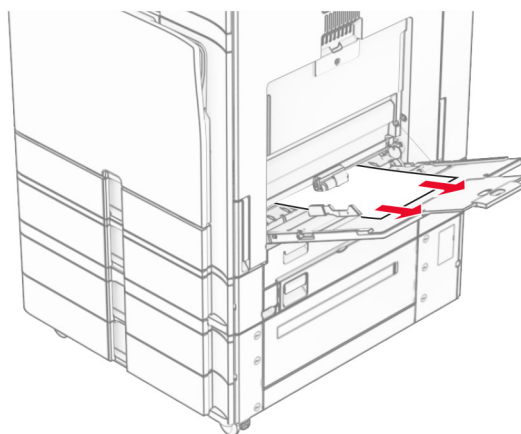
**6** הכנס את המגש.

## חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

**1** הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

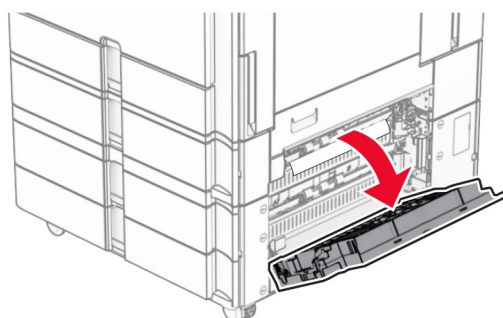
**2** הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

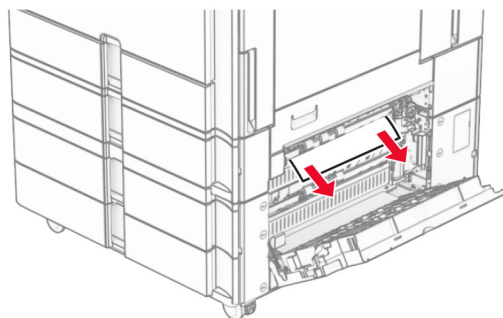


## חסימת נייר במגש 2x550

1 פתח את דלת E.

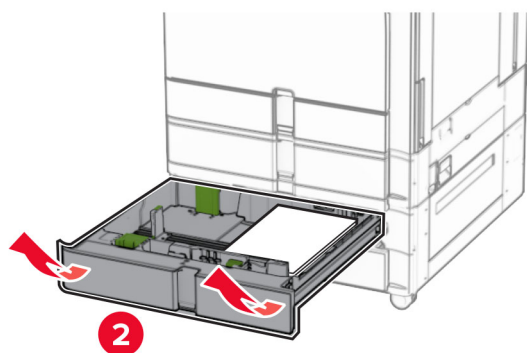
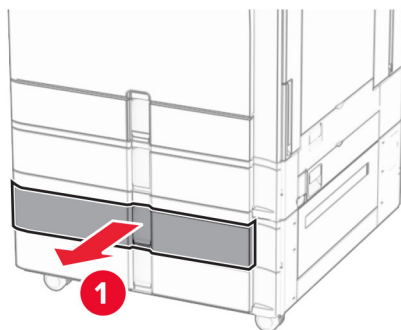


2 הסר את הנייר שנחסם בתוך דלת E.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



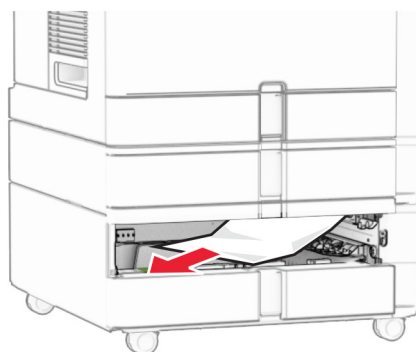
3 סגור את דלת E.

4 שלוף את מגש 3.



5 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

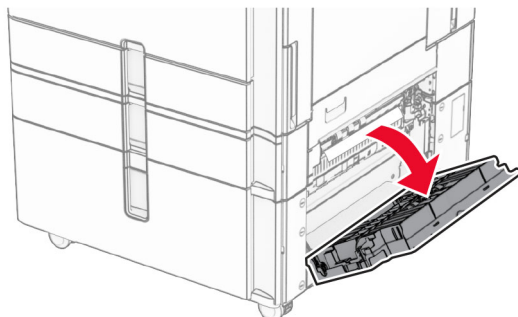


6 הכנס את מגש 3.

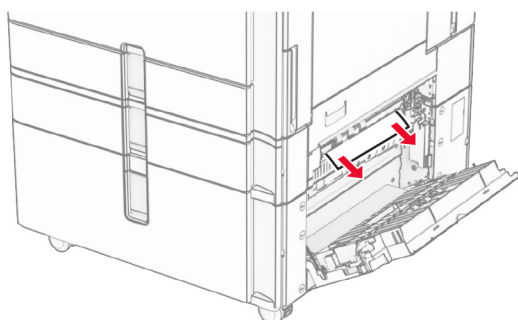
7 חזור על צעד 4 עד צעד 6 עבור מגש 4.

## חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 גיליונות

1 פתח את דלת E.



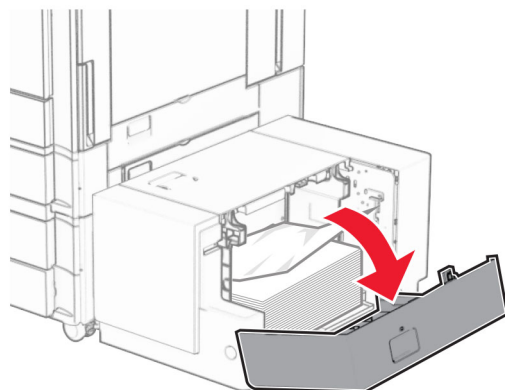
2 הסר את הנייר שנחסם בתוך דלת E.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



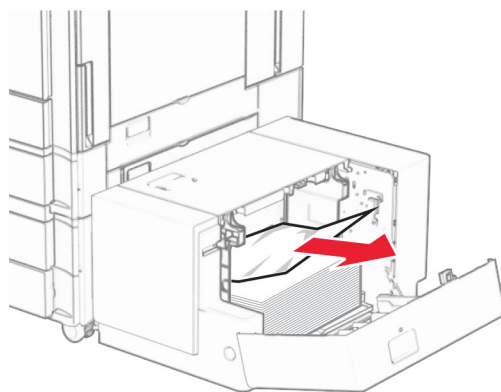
3 סגור את דלת E.

## חסימת נייר במגש של 1500 גיליונות

1 פתח את דלת K.

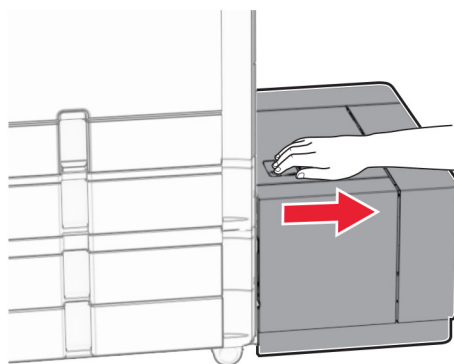


2 הסר את הנייר שתקוע.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



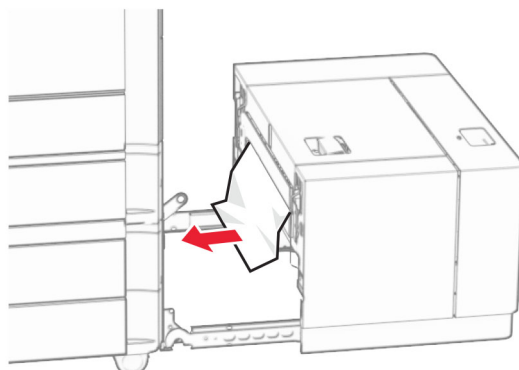
**3** סגור את דלת K.

**4** אחוז בידית J ולאחר מכן החלק את המגש לצד ימין.



**5** הסר את הנייר שתקוע.


**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



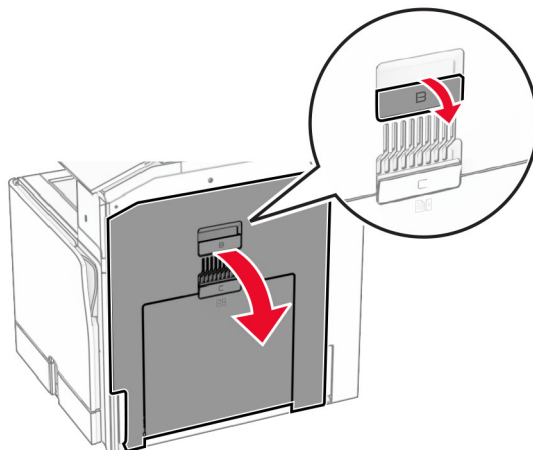
**6** החלק את יחידת המגש בחזרה למקומה.

## נייר נתקע בדלת B

**1** פתח דלת B.

**זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת עלול להיות חם, לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו. 

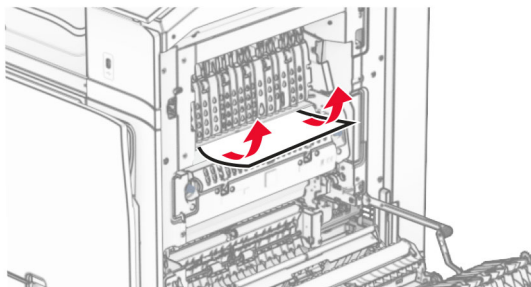
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.



**2** הסר את הנייר התקוע בכל אחד מהאזורים הבאים:

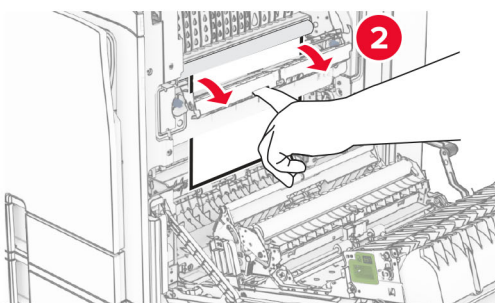
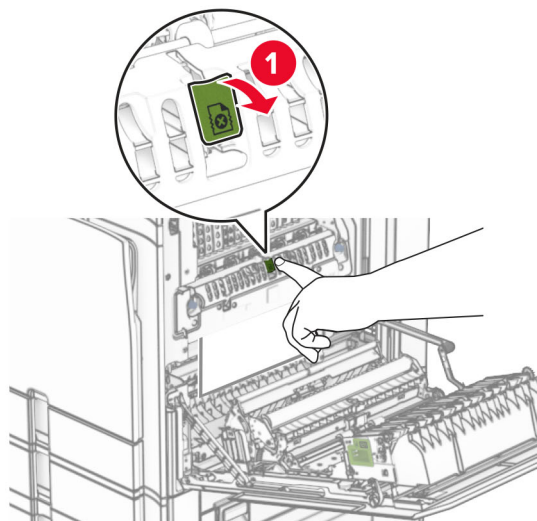
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- מעל יחידת ההתכה

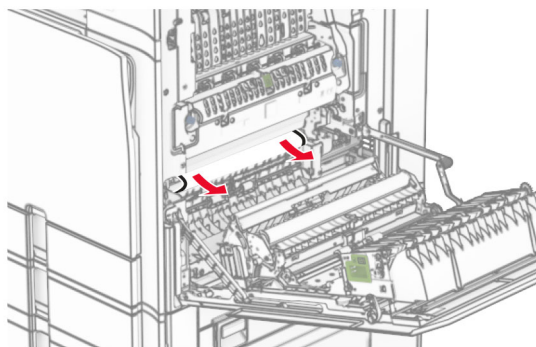




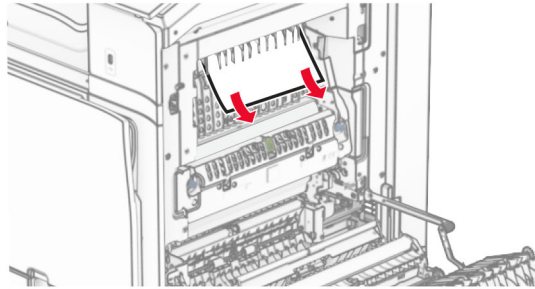
## • בתוך יחידת ההתכה



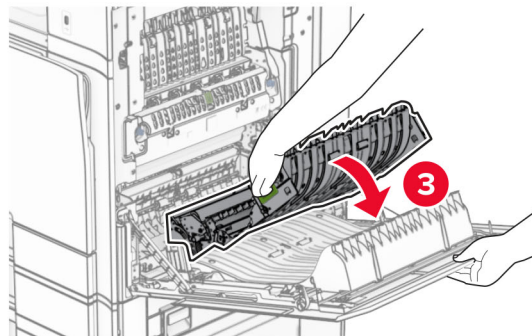
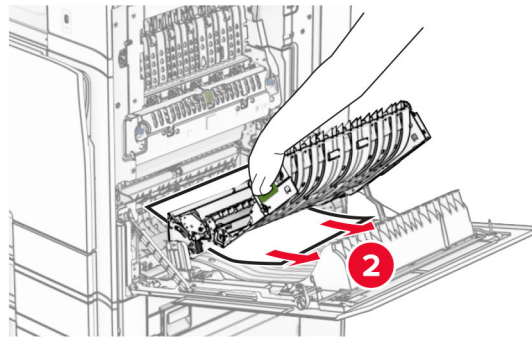
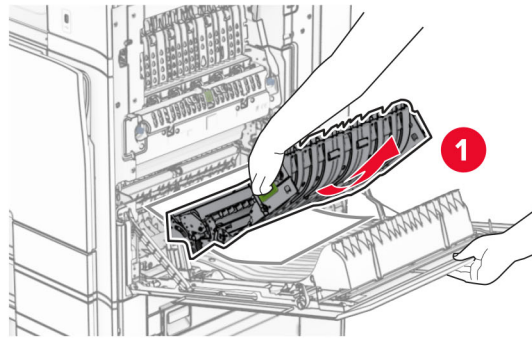
## • מתחת ליחידת ההתכה



- מתחת לגליל היציאה של סל סטנדרטי



- ביחידה הדו-צדדית

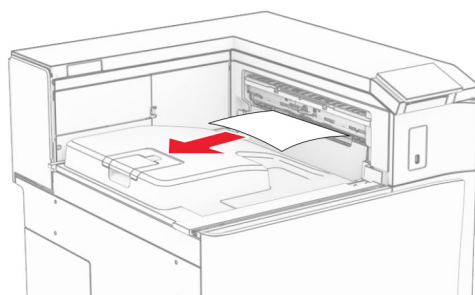


## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 הסר כל נייר מהסל הסטנדרטי.

2 הסר את הנייר שתקוע.

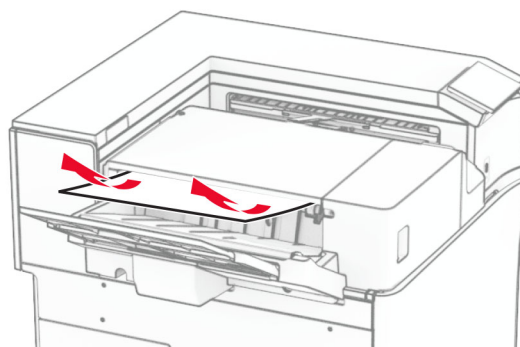
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



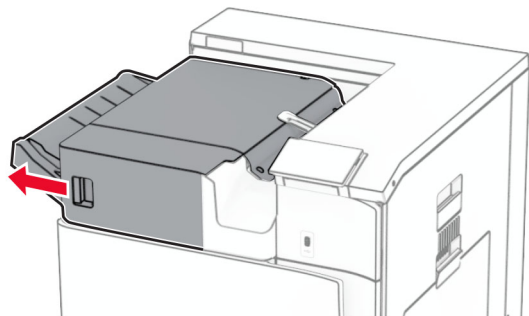
## חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

1 הוצא את הנייר התקוע מסל יחידת הגימור של סיכות.

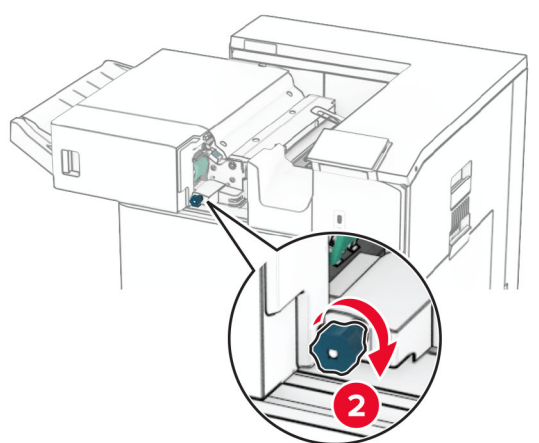
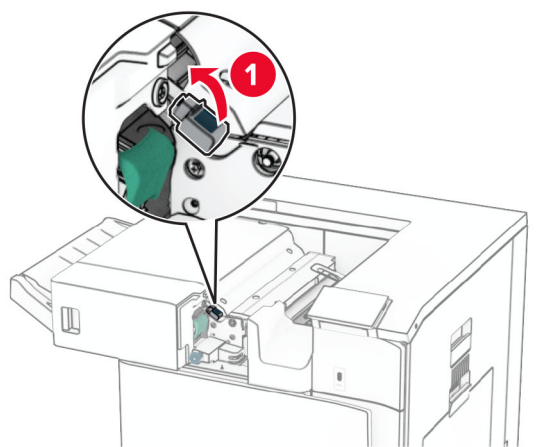
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** החזק את הידית F, ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.

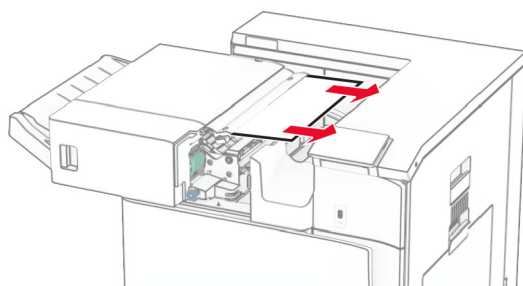


**3** פתח את הדלתית R1 ולאחר מכן סובב את הכפתור R2 בכיוון השעון.



**4** הסר את הנייר שתקוע.

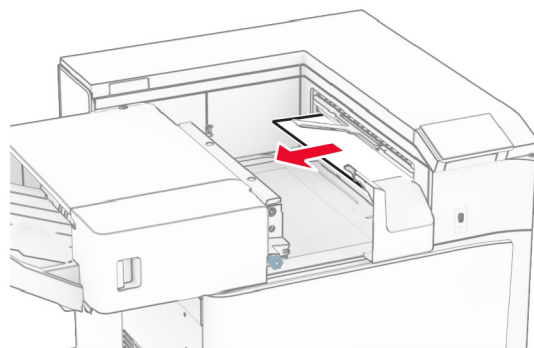
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



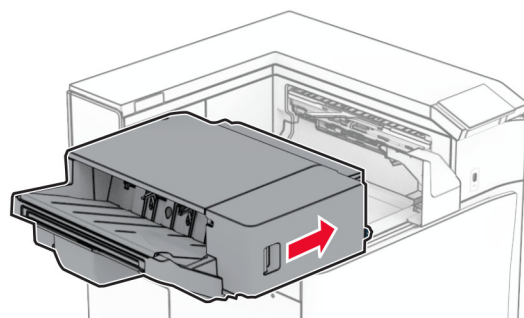
**5** סגור את הדלתית R1.

**6** הוצא את הנייר שנתקע בגלגלת היציאה מהסל הרגיל.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



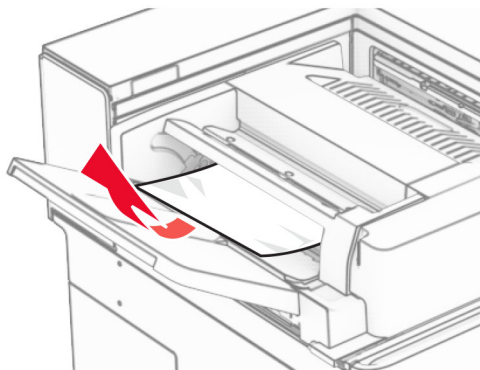
**7** החלק את יחידת הגימור של סיכות חזרה למקומה.



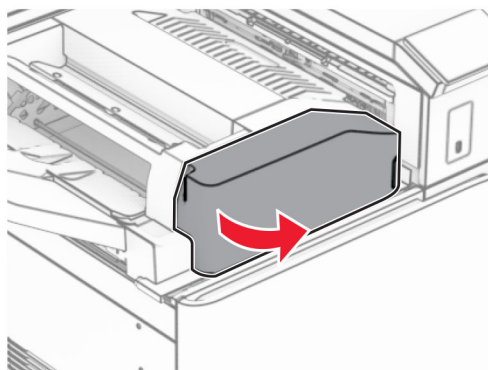
## חסימת נייר בהובלת נייר עם אפשרות קיפול

**1** הסר את הנייר שתקוע.

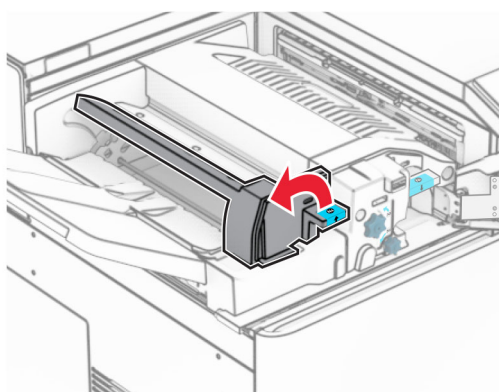
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



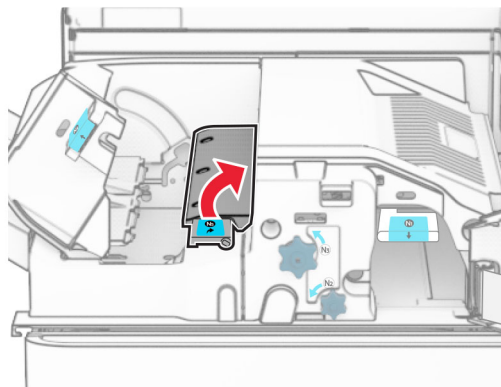
**2** פתח את דלתית F.



**3** הרם את הידית N4.

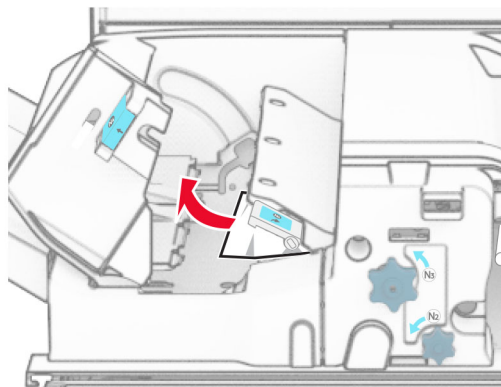


**4** הרם את הידית N5.



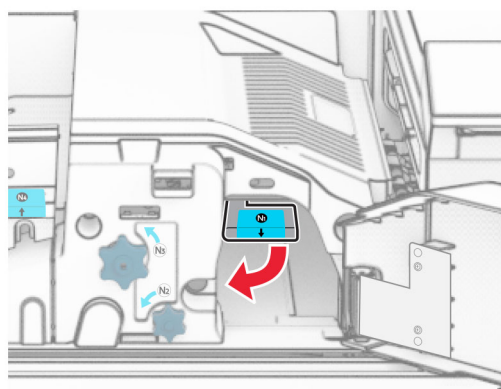
**5** הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

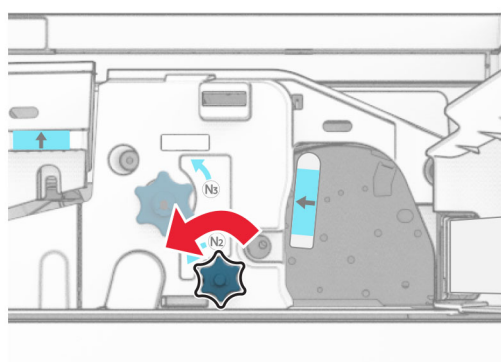


**6** סגור את הידית N5 ולאחר מכן סגור את הידית N4.

**7** לחץ כלפי מטה על הידית N1.

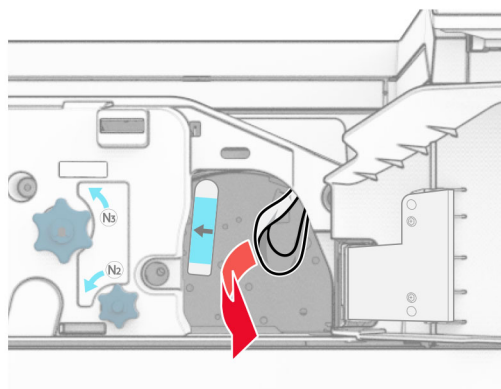


8 סובב את הכפתור N2 בניגוד לכיוון השעון.



9 הסר את הנייר שתקוע.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידיך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



10 החזר את ידית האחיזה N1 למקומה.

11 סגור את הדלת F.

## חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר

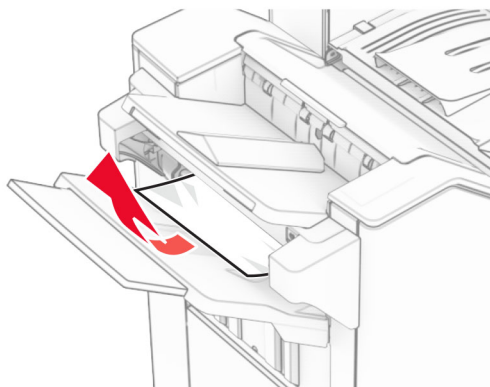
אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר, בצע את הפעולות הבאות:

1 הסר את הנייר התקוע בסל 1.

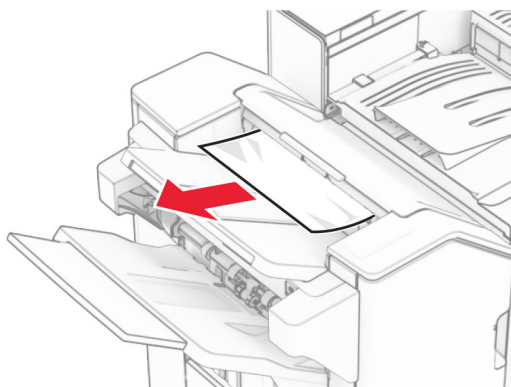
הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.

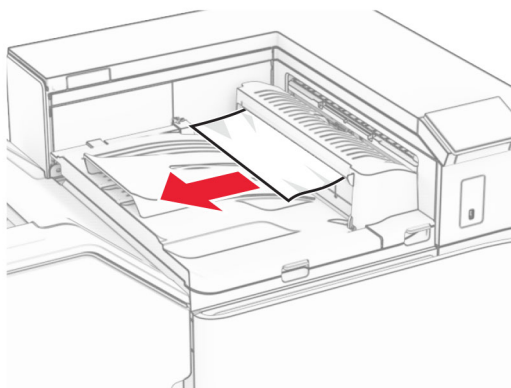




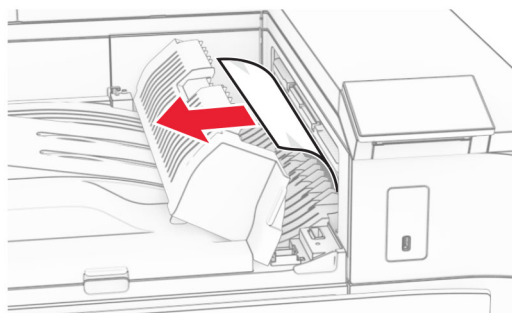
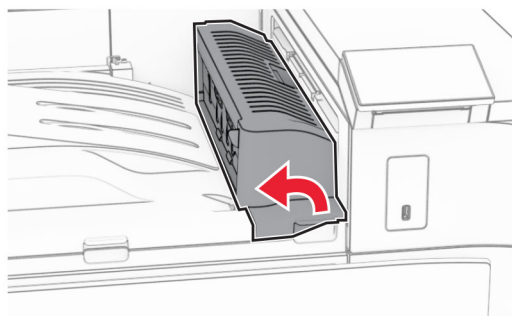
**2** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** הסר את הנייר התקוע בסל 2.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



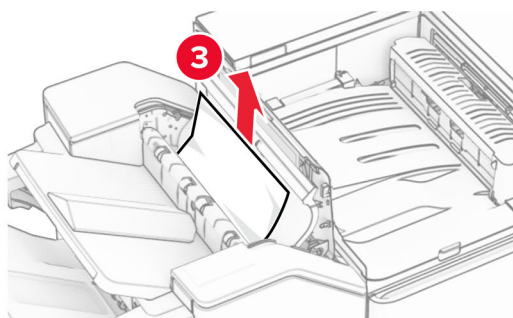
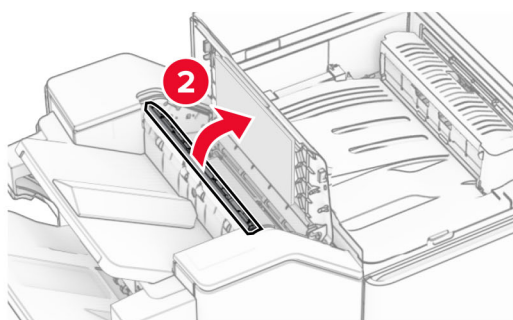
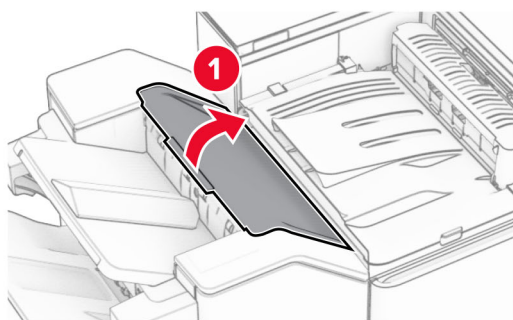
**4** פתח את הכיסוי G של מעביר הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**5** סגור את מכסה G של מעביר הנייר.

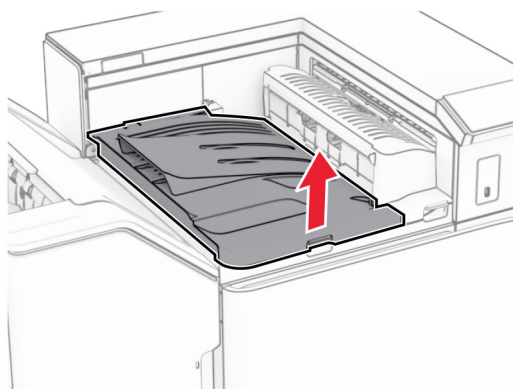
**6** פתח את דלתית I, פתח את דלת R1 ולאחר מכן הסר את כל הנייר שנתקע.

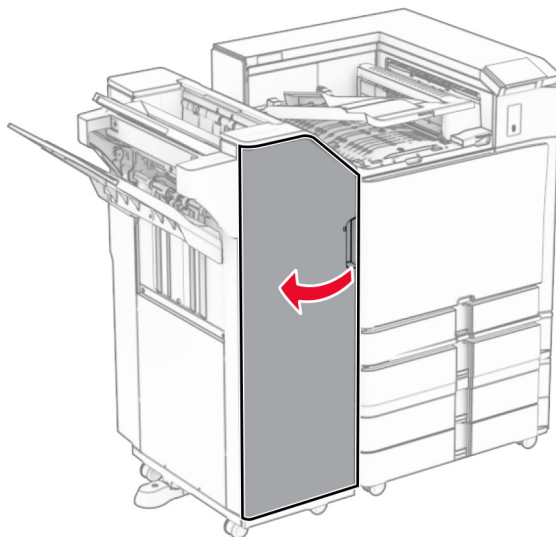
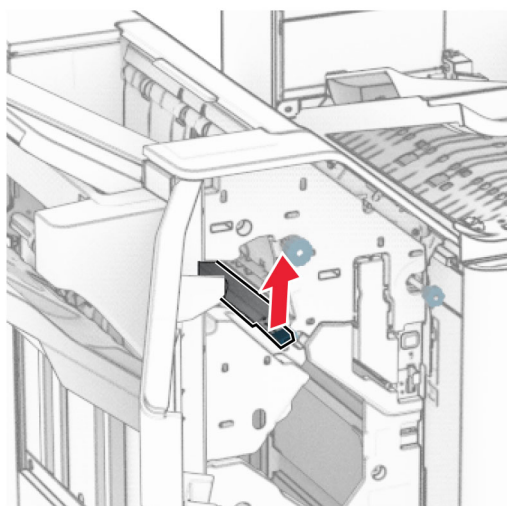
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



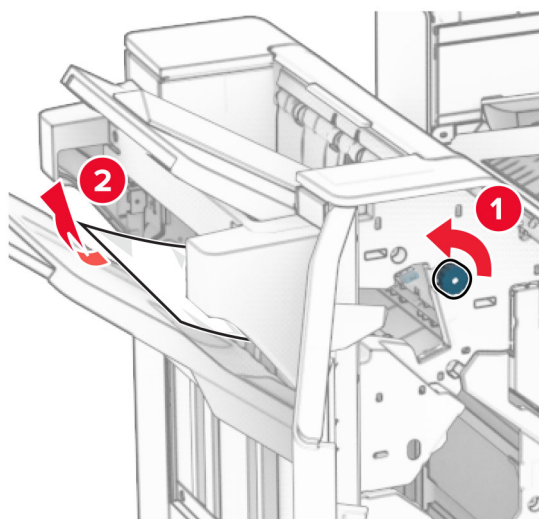
7 סגור את דלת R1, ולאחר מכן סגור את דלת I.

8 פתח את מכסה F של מעביר הנייר.

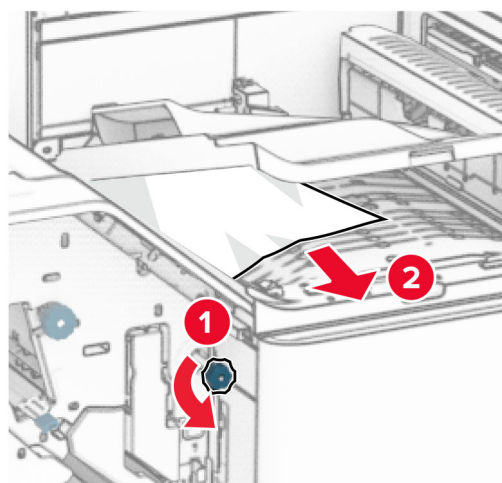


**9** פתח את הדלתית H.**10** הרם את הידית R4.**11** סובב את הכפתור R3 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בסל 1.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**12** סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בכיסוי הובלת נייר F. **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**13** סגור את המכסה F של מעביר הנייר.

**14** החזר את הידית R4 למקומה המקורי.

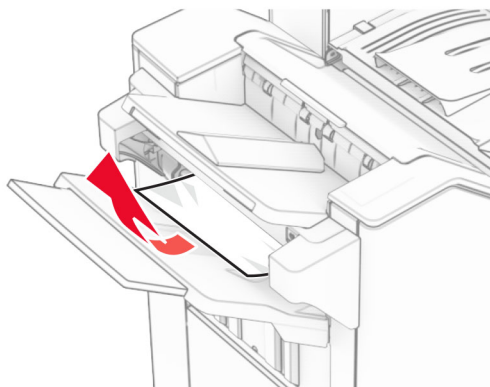
**15** סגור את הדלת H.

**אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר עם אפשרות קיפול, בצע את הפעולות הבאות:**

**1** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

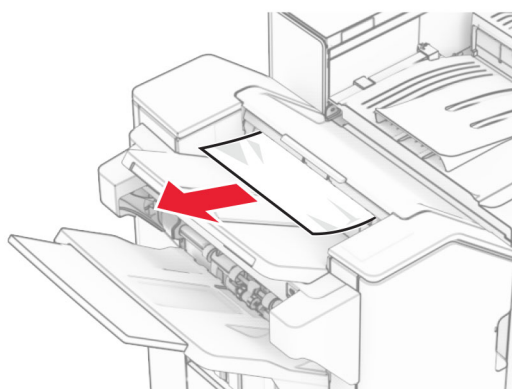
**הערות:**

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



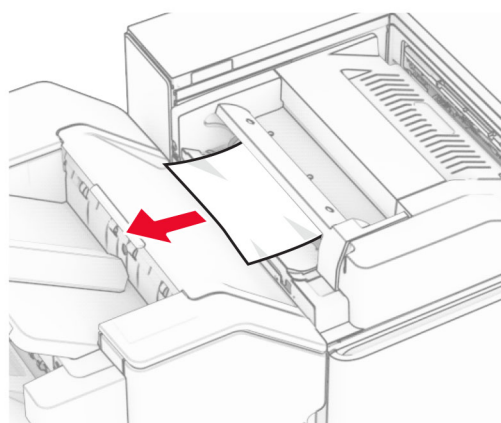
**2** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

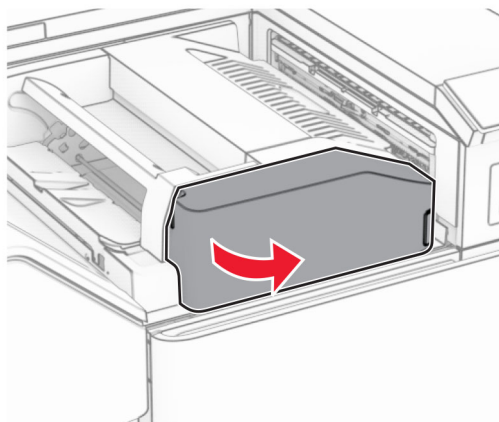


**3** הסר את הנייר התקוע בסל 2.

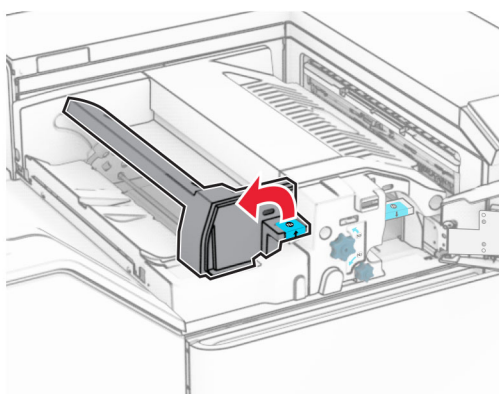
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



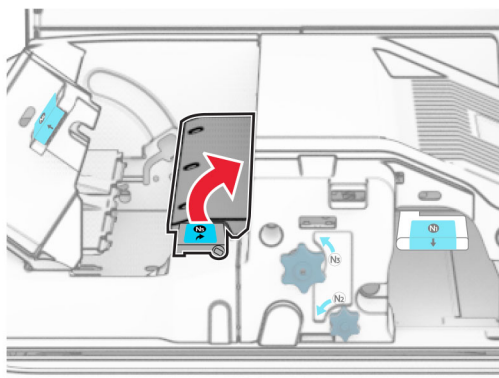
## 4 פתח את דלתית F.



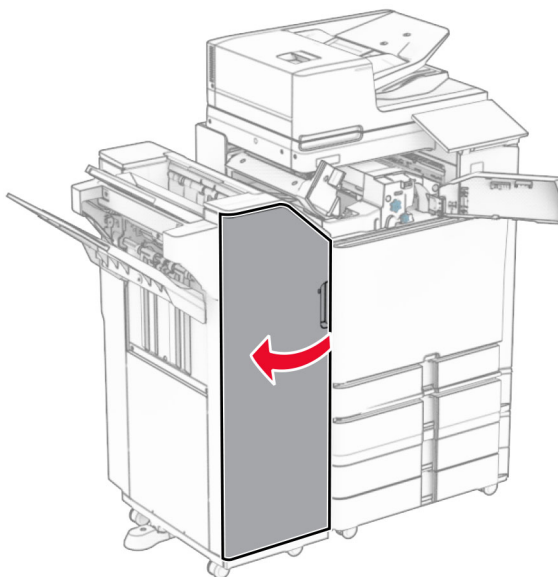
## 5 פתח את הדלתית N4.



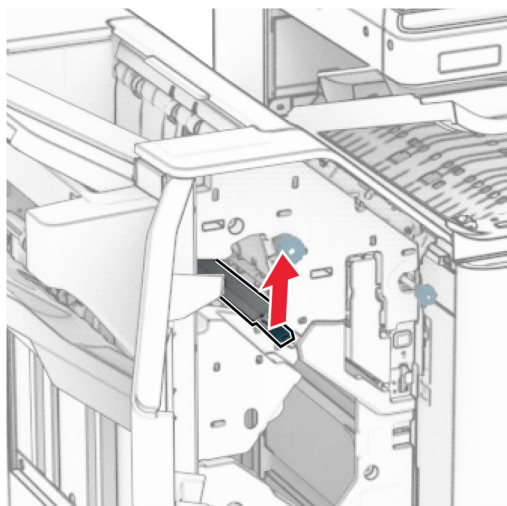
## 6 פתח את הדלתית N5.



## 7 פתח את הדלתית H.

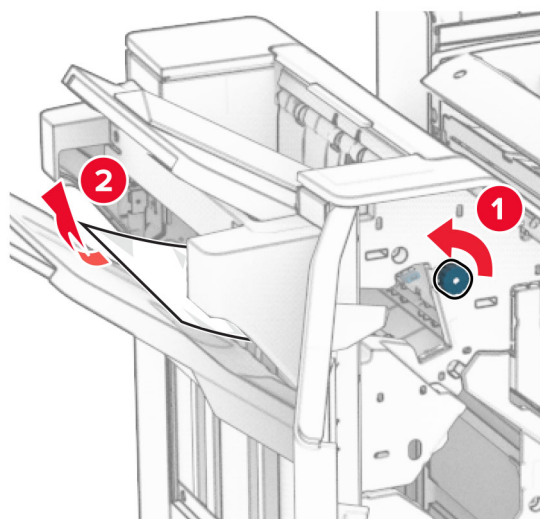


## 8 הרם את הידית R4.

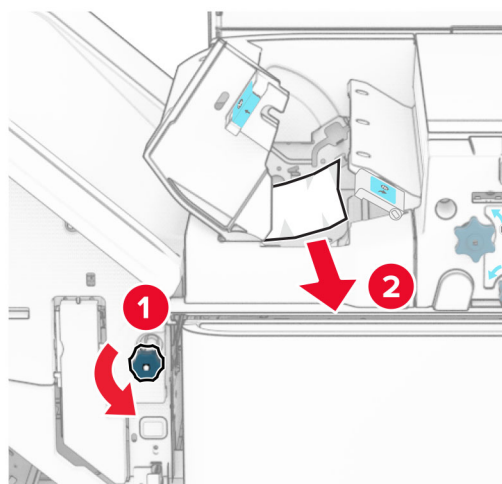


9 סובב את הכפתור R3 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בסל 1.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





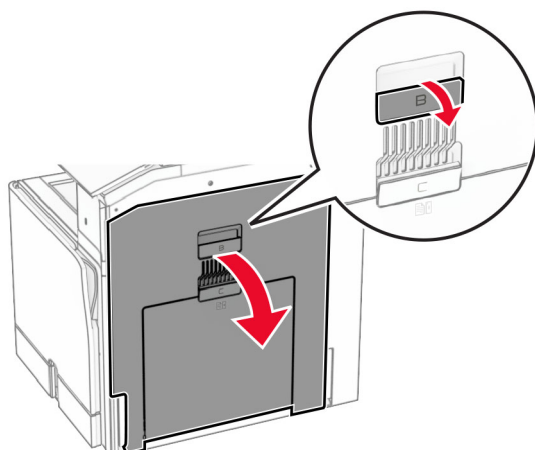
**10** סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בין הדלתיות N5 ו-N5. **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



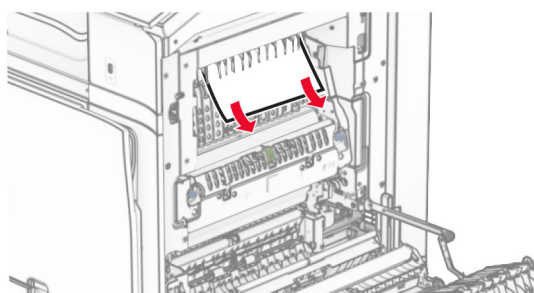
**11** פתח דלת B.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.

**⚠️ אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.

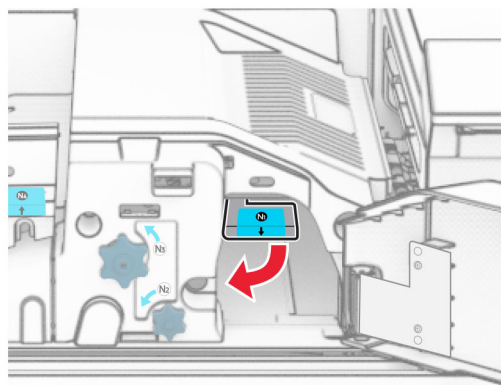


**12** הוצא את הנייר שנתקע מתחת לגלגלת היציאה מהסל הרגיל.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

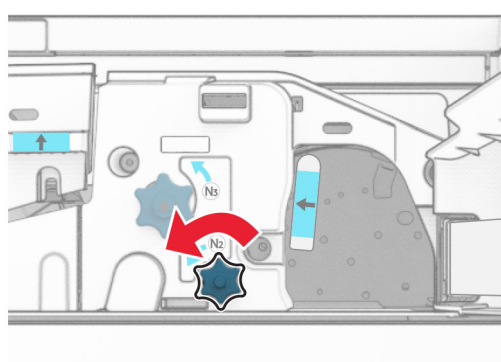


**13** סגור דלת B.

**14** לחץ כלפי מטה על הידית N1.

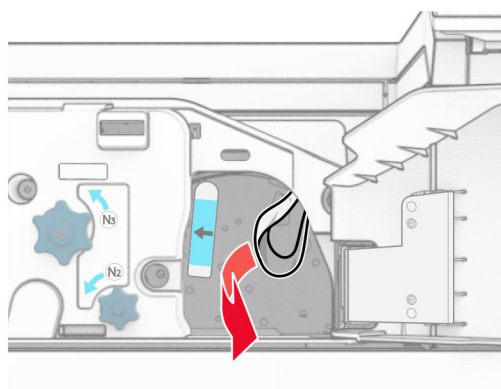


**15** סובב את הכפתור N2 בניגוד לכיוון השעון.



**16** הסר את הנייר שתקוע.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידוך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**17** החזר את ידית האחיזה N1 למקומה.

**18** סגור את הידית N5 ולאחר מכן סגור את הידית N4.

**19** סגור את הדלת F.

**20** החזר את הידית R4 למקומה המקורי.

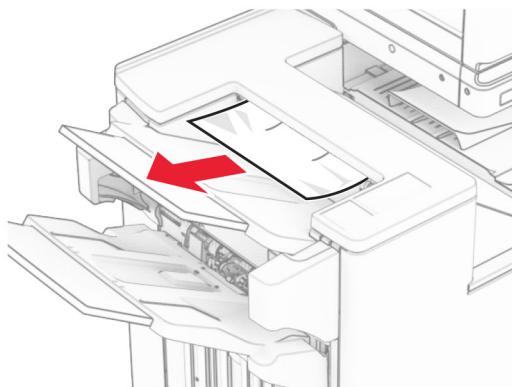
**21** סגור את הדלת H.

### חסימת נייר ביחידת גימור החוברות

**אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר, בצע את הפעולות הבאות:**

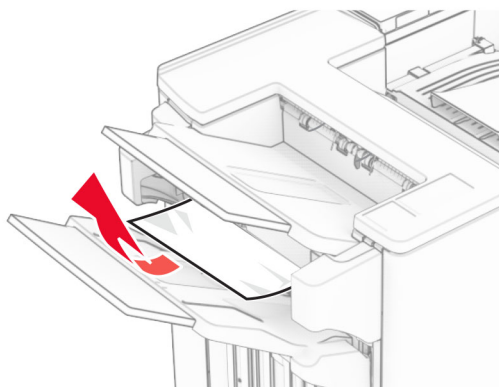
**1** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

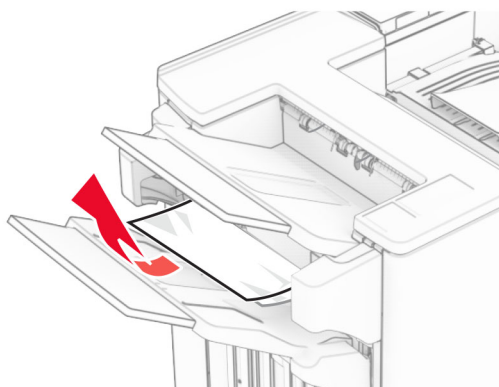
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

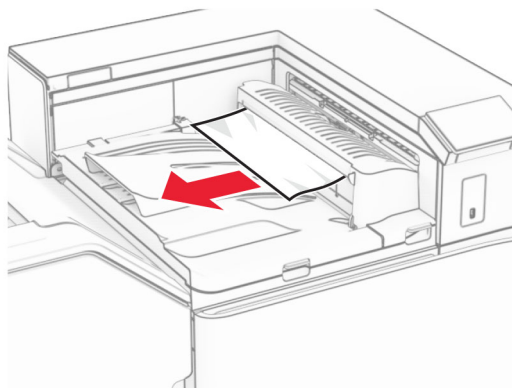
**הערות:**

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



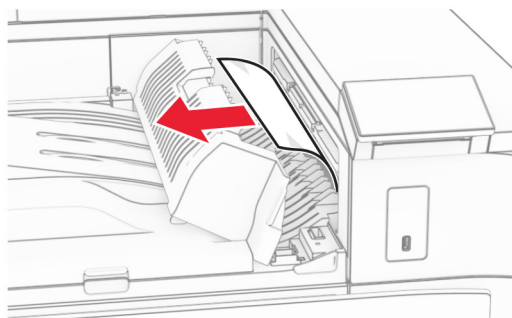
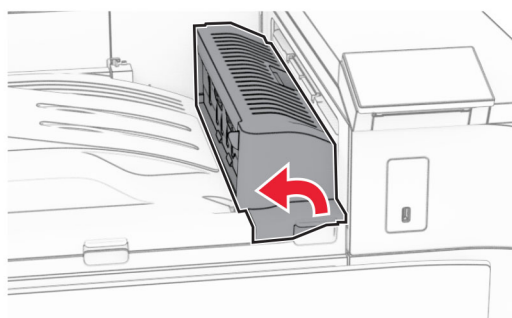
**4** הסר את הנייר התקוע בסל 3.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



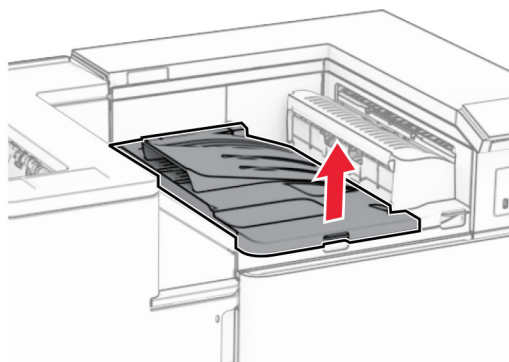
**5** פתח את הכיסוי G של מעביר הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

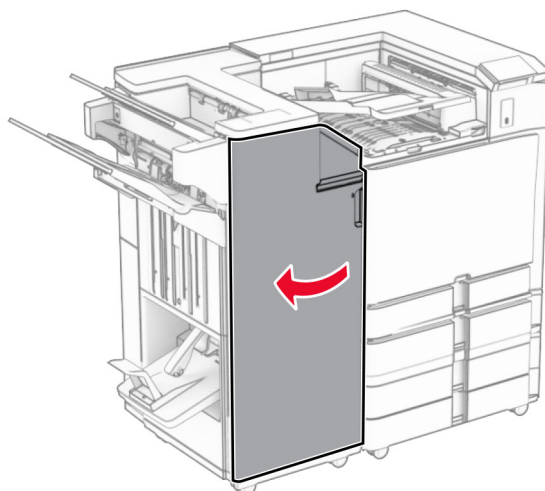


**6** סגור את מכסה G של מעביר הנייר.

7 פתח את מכסה F של מעביר הנייר.

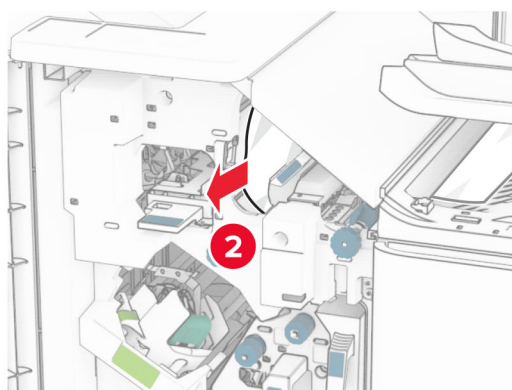
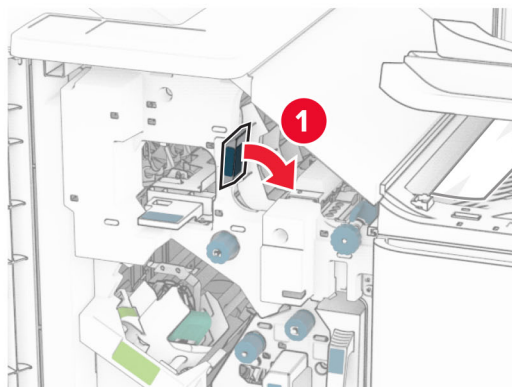


8 פתח את הדלתית H.

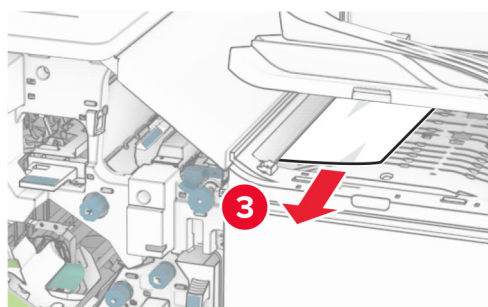


9 הזז את ידית R3 ימינה ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

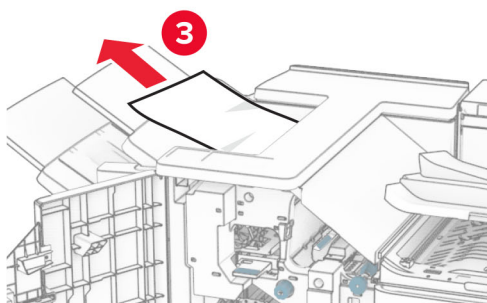


**10** הזז את הידית R1 שמאלה, סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

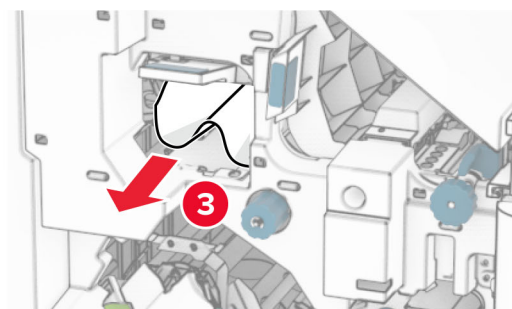
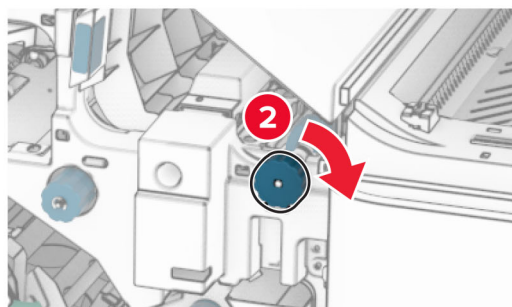
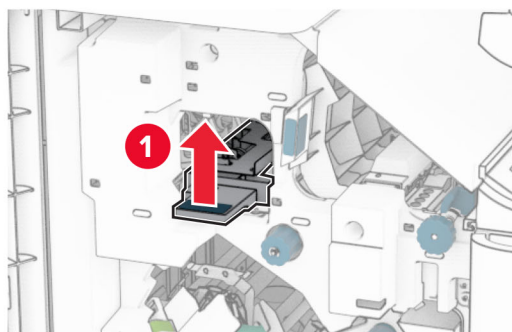


**11** סובב את הכפתור R5 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר מסל התקוע מהסל הסטנדרטי של יחידת הגימור.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





**12** הרם את ידית האחיזה R4, סובב את הכפתור R2 בכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**13** סגור את המכסה F של מעביר הנייר.

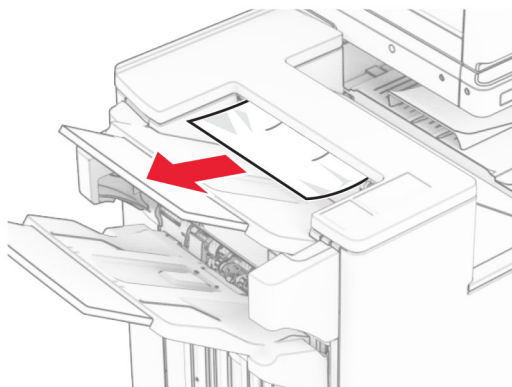
**14** החזר את הידיות R1, R3 ו-R4 למיקומן המקורי.

**15** סגור את הדלת H.

**אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר עם אפשרות קיפול, בצע את הפעולות הבאות:**

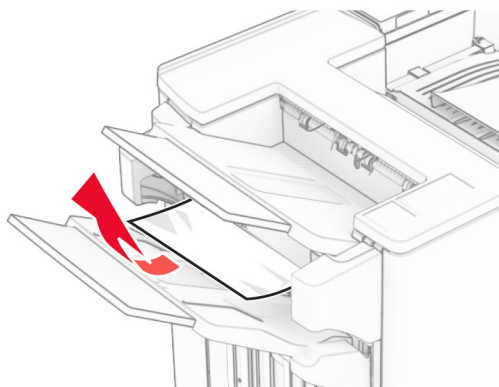
**1** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

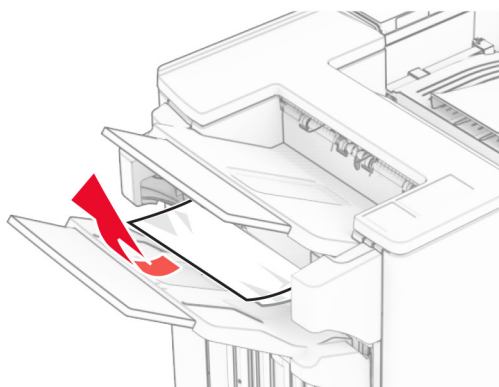
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

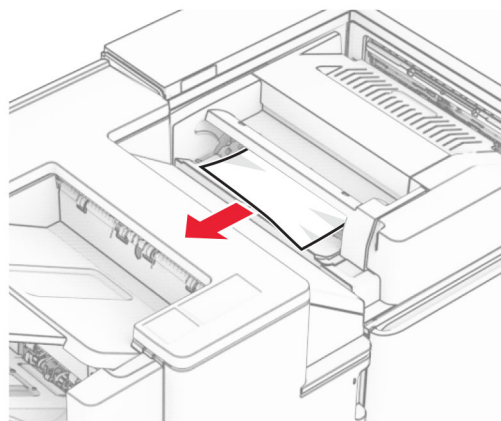
**הערות:**

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.

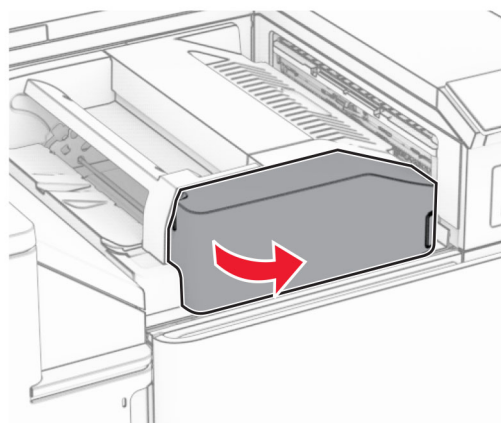


**4** הסר את הנייר התקוע בסל 3.

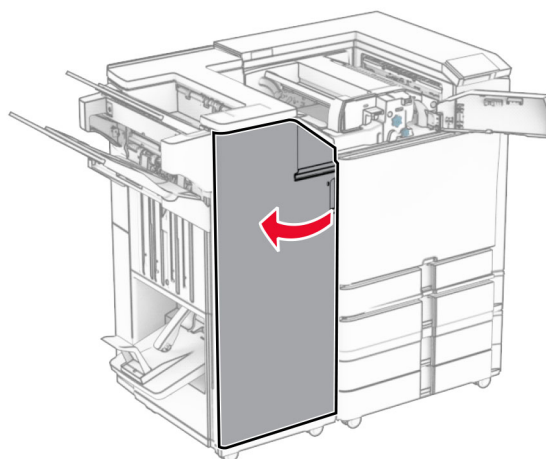
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



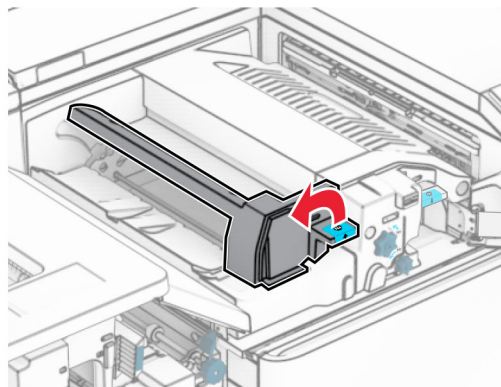
**5** פתח את דלתית F.



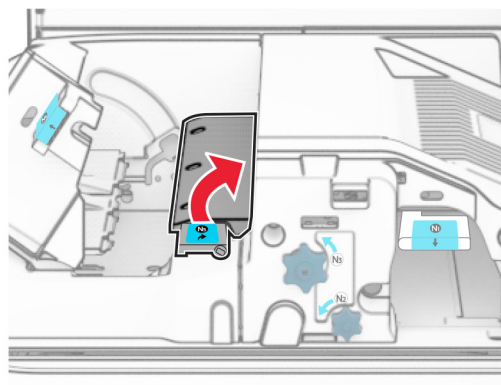
**6** פתח את הדלתית H.



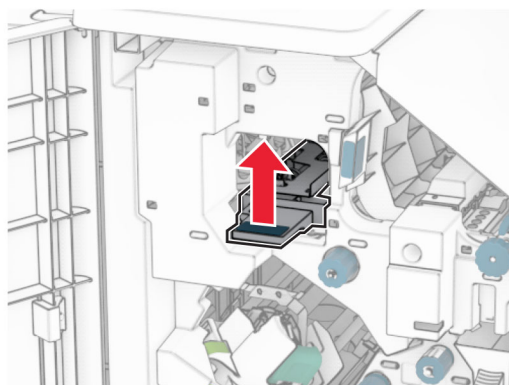
7 פתח את הדלתית N4.



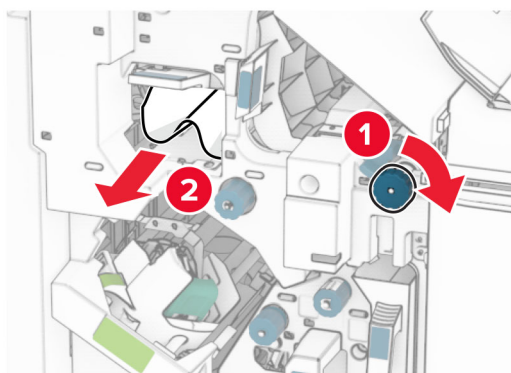
8 פתח את הדלתית N5.



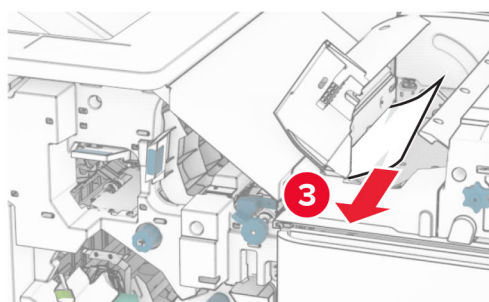
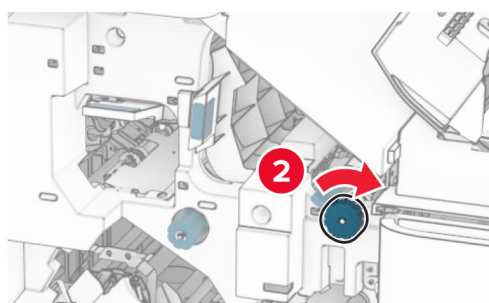
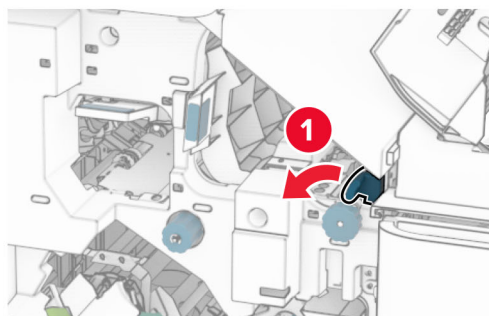
9 הרם את הידית R4.



10 סובב את הכפתור R2 בכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בידית R4.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



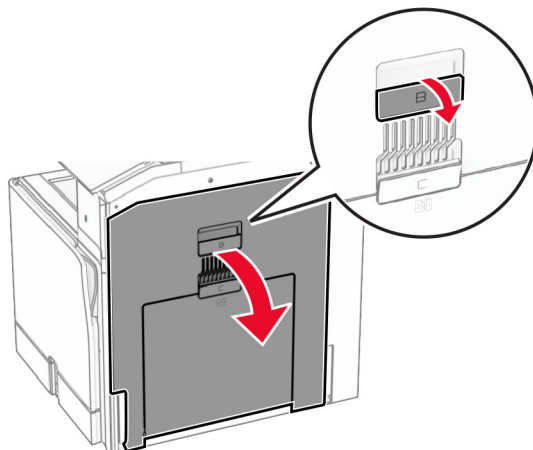
**11** הזז את הידית R1 שמאלה, סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בין הדלתות N4 ו-N5. **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**12** פתח דלת B.

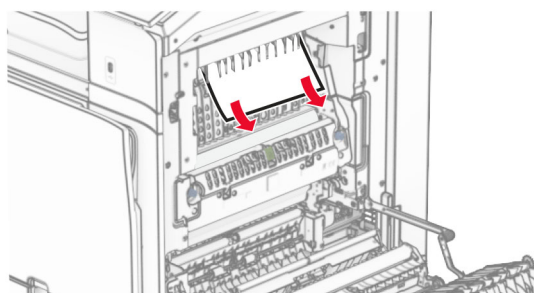
**⚠️ זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.



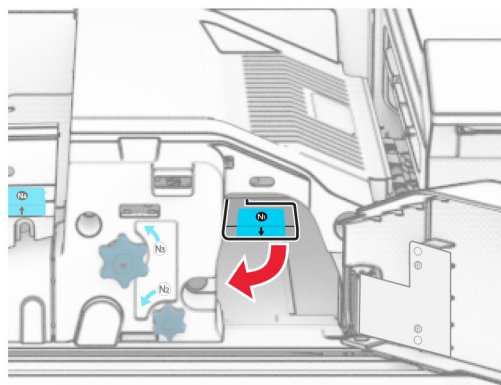
**13** הוצא את הנייר שנתקע מתחת לגלגלת היציאה מהסל הרגיל.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

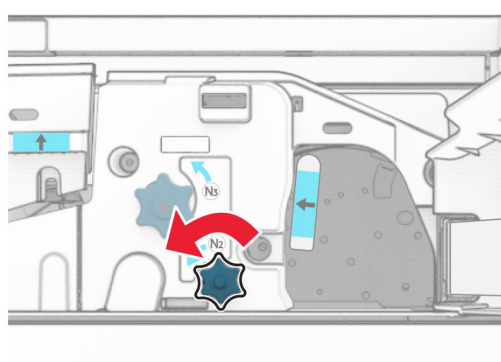


**14** סגור דלת B.

**15** לחץ כלפי מטה על הידית N1.

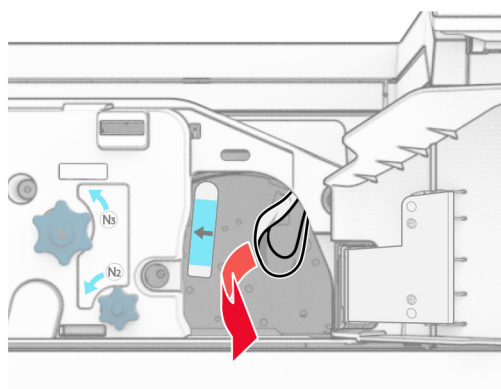


**16** סובב את הכפתור N2 בניגוד לכיוון השעון.



**17** הסר את הנייר שתקוע.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידוך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**18** החזר את ידית האחיזה N1 למקומה.

**19** סגור את דלת N5, ולאחר מכן סגור את דלת N4.

**20** סגור את הדלת F.

**21** החזר את הידיות R1 ו-R4 למיקומן המקורי.

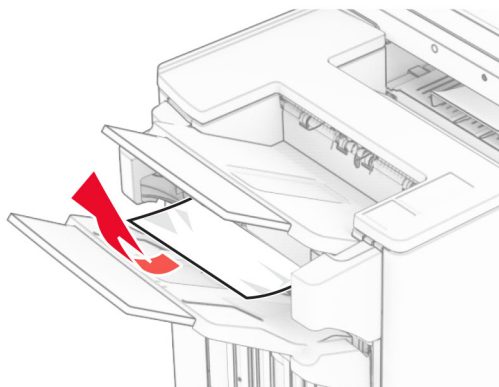
**22** סגור את הדלת H.

### חסימת נייר ביחידת יוצר החוברות

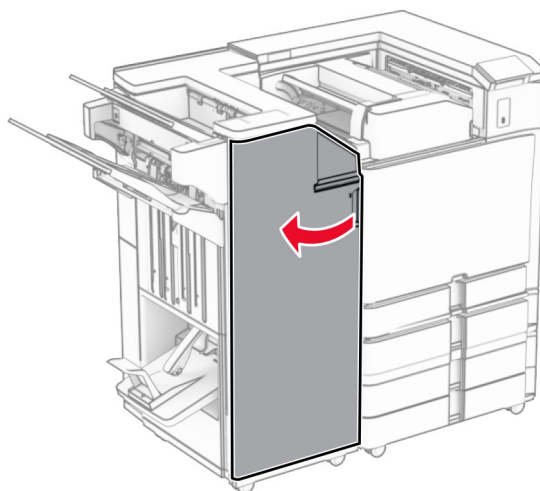
**1** הסר נייר שתקוע בסל 2.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

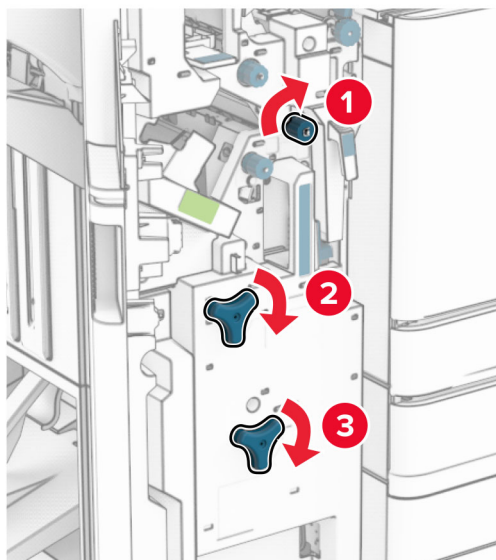




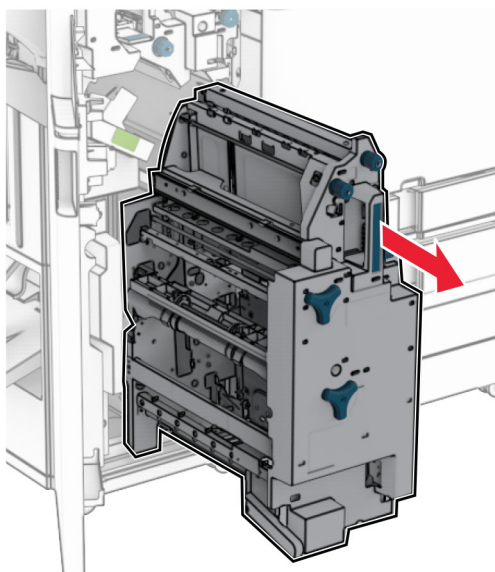
2 פתח את הדלתית H.



**3** סובב את הכפתורים R6, R11 ו-R10 בכיוון השעון.

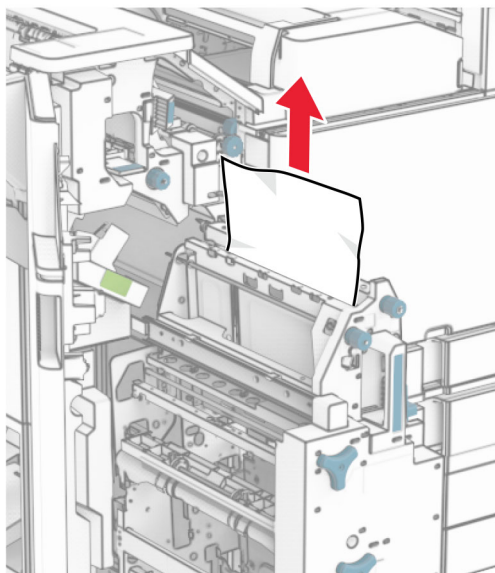


**4** משוך החוצה את יוצר החוברות.

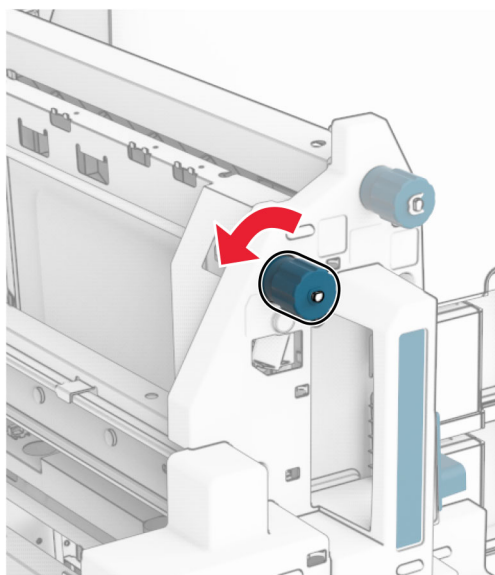


**5** הסר את הנייר שתקוע.

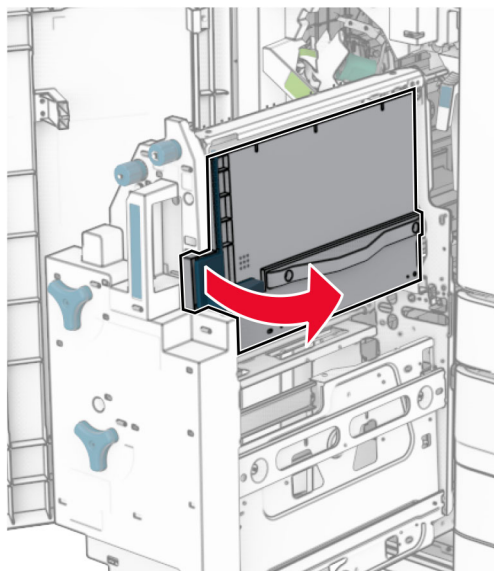
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6 סובב את הכפתור R9 בניגוד לכיוון השעון עד שהוא ייעצר.

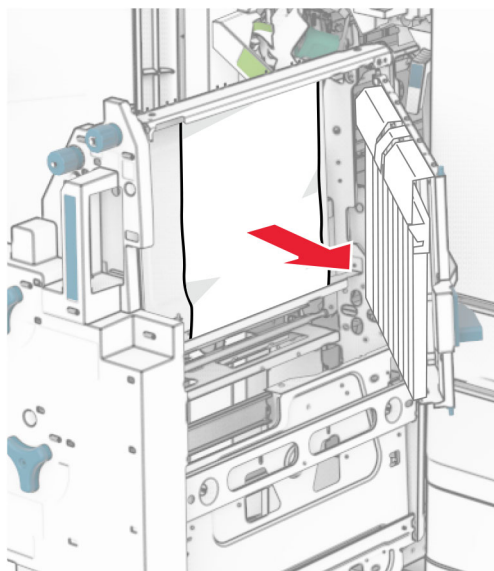


**7** פתח את דלת R8.



**8** הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**9** סגור את דלת R8.

**10** החזר את יוצר החוברות ליחידת גימור החוברות.

**11** סגור את הדלת H.

## בעיות חיבור לרשת

### לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהמדפסת פועלת.
- ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP בלוח הבקרה.
  - כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - ודא שהתקנת דפדפן נתמך.
    - Internet Explorer גרסה 11 ואילך
    - Microsoft Edge
    - Safari בגרסה 6 או מתקדמת יותר
    - Google Chrome™ בגרסה 32 או מתקדמת יותר
    - Mozilla Firefox בגרסה 24 או מתקדמת יותר
  - בדוק אם חיבור הרשת פועל.
  - הערה:** אם החיבור לא פועל, צור קשר עם מנהל המערכת שלך.
  - ודא שהכבלים אל המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לשרת ההדפסה.
  - בדוק אם שרתי ה-proxy מושבתים.
  - הערה:** אם השרתים מושבתים, פנה למנהל המערכת שלך.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### המדפסת לא מתחברת לרשת Wi-Fi

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת כללית) < **Active Adapter** (מתאם פעיל), ולאחר מכן בחר **Auto** (אוטומטי).
  - ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לרשת Wi-Fi הנכונה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi](#)" [בעמוד 225](#).
  - הערה:** ייתכן שחלק מהנתבים ישתפו שם Wi-Fi של ברירת המחדל.
  - ודא שהזנת את סיסמת הרשת הנכונה.
  - הערה:** שים לב לתווי הרווח, למספרים ולאותיות רישיות בסיסמה.
  - ודא שנבחר מצב האבטחה האלחוטי הנכון. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wireless Security Mode** (מצב אבטחה ברשת אלחוטית).
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## בעיות באפשרויות חומרה

### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
  - הדפס את **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).
  - בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקרה.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
  - 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקרה.
  - 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

- **⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.
- בדוק אם האפשרות הפנימית זמינה במנהל ההתקן של המדפסת.

**הערה:** במקרה הצורך, הוסף את האפשרות הפנימית באופן ידני במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 79](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת כשורה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הדפס את **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן בדוק אם יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).
  - הסר והתקן שנית את ISP. לקבלת מידע נוסף, ראה ["התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 214](#).
  - בדוק את הכבל ואת חיבור ISP.
- 1 השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP.
  - 2 בדוק אם כבל ממשק פתרון ISP מחובר באופן מאובטח לחריץ שבלוח הבקרה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### כרטיס ממשק מקבילי או טורי לא פועל כהלכה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הדפס את **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן בדוק אם כרטיס הממשק המקבילי או הטורי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).
- הסר את כרטיס הממשק הטורי או המקבילי ואז התקן אותו שנית. לקבלת מידע נוסף, ראה ["התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 214](#).
- בדוק את החיבור בין הכבל וכרטיס הממשק המקבילי או הטורי.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בחר **Continue (המשך)** כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בזיכרון ההבזק.
  - התקן כונן אחסון.
- הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

## בעיות עם חומרים מתכלים

### החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור מדפסת

- כדי לתקן את הבעיה קנה מחסנית עם אזור נכון, אשר תואם לאזור המדפסת, או קנה מחסנית עולמית.
- המספר הראשון בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המדפסת.
  - המספר השני בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המחסנית.

### אזורי מדפסות ומחסניות טונר

קוד מספרי	אזור
0	עולמי או אזור בלתי מוגדר
1	צפון אמריקה (ארצות הברית, קנדה)
2	האזור הכלכלי האירופי, מערב אירופה, ארצות סקנדינביה, שווייץ
3	מזרח אסיה
4	אמריקה הלטינית
5	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, אפריקה
6	אוסטרליה, ניו-זילנד
9	אזור לא חוקי

הערה: כדי לאתר את הגדרות האזור של המדפסת ושל מחסנית הטונר, הדפס את **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות ההדפסה). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

## מכל דיו רגיל [צבעוני] שעבר מילוי

המדפסת זיהתה מחסנית רגילה של Lexmark שעברה מילוי מחדש עם טונר לא מקורי על-ידי גורם שאינו Lexmark. בחר **OK (אישור)** כדי להמשיך.

כל מחווני אורך החיים של רכיבי המדפסת מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות כאשר משתמשים בחומרים מתכלים או בחלקים במדפסת Lexmark שמיוצרים מחדש על-ידי גורמים אחרים מאשר Lexmark.

למידע נוסף, עיין בהצהרת האחריות המוגבלת של המדפסת.

## חומר מתכלה שאינו של Lexmark

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עלול להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסוי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או בחלקים לא מקוריים במדפסת שלך, גע נגיעה ממושכת בהודעת השגיאה שבתצוגה באמצעות שתי אצבעות למשך 15 שניות. כאשר מופיעה תיבת דו-שיח של אישור, גע באפשרות **Continue (המשך)**.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף, ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) [בעמוד 295](#).

אם המדפסת לא מדפיסה לאחר ניקוי הודעת השגיאה, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

**1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה) < Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)**.

**2** בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן בחר באפשרות **Start (התחל)**.

**3** קרא את הודעת האזהרה ולאחר מכן בחר באפשרות **Continue (המשך)**.

**4** באמצעות שתי אצבעות, גע בתצוגה למשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה.

**הערה:** אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את פריט החומר המתכלה למקום הרכישה.



## בעיות בהזנת נייר

### סלסול נייר



**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### מעטפות נאטמות בעת הדפסה

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה.

**הערה:** הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן.

- ודא שסוג הנייר המוגדר הוא **Envelope (מעטפה)**. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת המגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג הנייר)**.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### איסוף הדפסות אינו פועל

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Layout (פרישה) < Collate (איסוף)**, ולאחר מכן בחר **On (פועל) [1,2,1,2,1,2]**.
- במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה) או Print (הדפסה) ובחר באפשרות **Collate (איסוף)**.
- הקטן את מספר העמודים להדפסה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קישור המגשים אינו פועל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שבמגשים המקושרים יש אותו גודל, כיוון וסוג נייר.
- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.
- הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת המגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג הנייר).
- ודא שההגדרה של **Tray Linking** (קישור מגשים) היא **Automatic** (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף, ראה ["קישור בין מגשים" בעמוד 76](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם הנייר טעון כהלכה.

הערות:

- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.
  - ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.
  - הקפד להדפיס על נייר מהגודל ומהסוג המומלצים.
  - הגדר את סוג וגודל הנייר הנכונים. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת המגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג הנייר).
  - טען נייר מחבילה חדשה.
- הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## עמודים חסומים לא מודפסים שנית

1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (הודעות) < **Jam Content Recovery** (התאוששות מחסימת תוכן).

2 בתפריט **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה), בחר **On** (פועל) או **Auto** (אוטומטי).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## בעיות באיכות צבע

### שינוי הצבעים בפלט המודפס

1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות) < **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) < **Color Correction** (תיקון צבעים).

2 בתפריט **Color Correction** (תיקון צבעים), בחר **Manual** (ידני).

3 בתפריט **Color Correction Content** (תוכן תיקון צבע), בחר בהגדרת המרת הצבע המתאימה.

טבלאות המרת צבעים	סוג אובייקט
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vivid (n)</b>—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, אפשר להחיל אותה על כל תבניות הצבע הנכנסות.</li> <li>• <b>sRGB Display (תצוגת sRGB)</b>—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים.</li> <li>• <b>Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)</b>—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. הגדרה זו משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי.</li> <li>• <b>sRGB Vivid (n sRGB)</b>—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display (תצוגת sRGB). שימוש בטונר שחור משופר עבור הדפסת גרפיקה עסקית.</li> <li>• כבוי</li> </ul>	<b>RGB Image (תמונת RGB)</b> <b>RGB Text (טקסט RGB)</b> <b>גרפיקה RGB</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b>—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע (Specifications for Web Offset) SWOP (Publishing).</li> <li>• <b>Euro CMYK</b>—מחילה תיקון צבע הקרוב לפלט צבע EuroScale.</li> <li>• <b>Vivid CMYK (n CMYK)</b>—מגדילה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK.</li> <li>• כבוי</li> </ul>	<b>תמונת CMYK</b> <b>טקסט CMYK</b> <b>גרפיקת CMYK</b>

## שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

### מהם צבעי RGB?

צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן לשלב אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מסכי מחשב, סורקים ומצלמות דיגיטליות משתמשים בשיטה זו להצגת צבעים.

### מהם צבעי CMYK?

צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור המשמשים להפקת צבע מסוים. אפשר להדפיס בסוגי דיו או טונר CMYK בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו.

### כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

נעשה שימוש בתוכנות כדי לציין ולשנות צבעים במסמך עם שילובים של צבעי RGB או CMYK. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

### כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

בזמן הדפסת מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. המידע מועבר דרך טבלאות המרת צבע. הצבע מתורגם לכמויות המתאימות של סוגי טונר CMYK המשמשים ליצירת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

### מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. הגדרות תיקון צבע ידני הן יחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות). הן גם יחודיות לאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). כדי להחיל טבלת המרת צבעים אחרת באופן ידני, ראה ["שינוי הצבעים בפלט המודפס"](#) [בעמוד 426](#).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בתיקון הצבע הידני. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה כאשר התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוון הצבעים. במרבית המצבים, הגדרת תיקון הצבע לאוטומטי יוצרת צבעים מועדפים עבור המסמכים.

### כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

בתפריט **Quality (איכות)** של המדפסת, יש תשע ערכות של **דוגמאות צבע**. ערכות אלה זמינות גם מהדף **Color Samples (דוגמאות צבע)** בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. כל אחת מהתיבות מכילה שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע הנראה בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המסומן בתיבה.

בדיקת ערכות של **Color Samples (דוגמאות צבע)** מאפשרת לזהות את התיבה שצבעה הכי קרוב לצבע שאליו מבוצעת ההתאמה. אפשר להשתמש בשילוב הצבעים שבתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור האובייקט המסוים.

בחירת ערכת **Color Samples (דוגמאות הצבע)** שבה ייעשה שימוש עבור בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה:

- בהגדרת **Color Correction (תיקון צבע)** בה משתמשים (**Auto (אוטומטי)**, **Off (כבוי)**, או **Manual (ידני)**)
- סוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות).
- האופן שבו צבע האובייקט מפורט בתוכנית (שילובי RGB או CMYK).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בדפי **Color Samples (דוגמאות הצבעים)**. תוכניות מסוימות משתמשות בניהול צבעים כדי לכוון את שילובי ה-RGB או ה-CMYK שצוינו בתוכנית. במצבים אלה, ייתכן שהצבע שיתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לזה שבדפי **Color Samples (דוגמאות צבע)**.

## ההדפסה מופיעה בגוונים שונים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Balance (איזון צבעים)** וכוון את ההגדרות.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת שגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

עבור אל [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com) לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

קיימת גם תמיכה טלפונית. בארה"ב ובקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 במדינות או אזורים אחרים, עבור אל [הספרייה הבינלאומית של פרטי קשר לקבלת תמיכה](#).

## מיחזור והשלכה

### מיחזור מוצרי Lexmark

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 בחר את המדינה או את האזור שלך.

3 בחר תוכנית מיחזור.

### מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. פחות חומרי אריזה יעזרו לוודא שהובלת המדפסות של Lexmark תיעשה ביעילות ותוך רגישות לסביבה, ושיהיו פחות אריזות להשליך. תחומי התייעלות אלו מובילים לפחות פליטה של גזי חממה, חיסכון באנרגיה וחסכון במשאבים טבעיים. בארצות או באזורים מסוימים, Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. למידע נוסף, עבור לכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

את אריזות הקרטון של Lexmark אפשר למחזר ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור לאריזות מקופלות. ייתכן שלא יהיו מתקנים כאלו באזורך.

את הקצף (חומר הריפוד) באריזות של Lexmark אפשר למחזר במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא יהיו מתקנים כאלו באזורך.

כאשר תחזיר מחסנית אל Lexmark, תוכל לחזור ולהשתמש בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

## הודעות

### מידע על המוצר

שם מוצר:

מדפסת Lexmark CS943de

סוג מכשיר:

5066

דגם:

680

### הודעת מהדורה

יוני 2024

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לתמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© Lexmark International, Inc 2024.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark, הלוגו של Lexmark ו-MarkNet הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Play, Android ו-Google Chrome הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft ,Internet Explorer ,Microsoft Edge ,ו-Windows הם סימנים מסחריים של קבוצת החברות של Microsoft. סימן המילה Mopria® הוא סימן מסחרי רשום ו/או סימן מסחרי שאינו רשום של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא הכינוי של Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות מדפסת (שפה) ולפונקציות הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו מיועדת להיות תואמת לשפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Wi-Fi® ו-Wi-Fi Direct® הם סימנים מסחריים רשומים של Wi-Fi Alliance®.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם המתאימים.

## הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספרייה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.




**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד-צדדי, מונכרום (צבע אחד): 51 צבע חד-צדדי: 52 מונכרום דו-צדדי: 54 צבע דו-צדדי: 55
Ready (מוכנה)	14

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols

.This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard	
.This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard	
.This symbol indicates that the packaging may contain paper	

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לביורר אפשרויות השלכה ומיחזור.

## החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

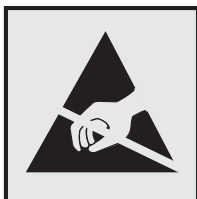
תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 בחר את המדינה או את האזור שלך
- 3 בחר התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark.
- 4 פעל על פי ההוראות שעל המסך.



## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

## ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



## מידע לגבי טמפרטורה

10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F) ו-15% עד 80% לחות יחסית (RH) טמפרטורה 15.3 עד 32.2°C (60-90°F) ולחות יחסית 8 עד 80% טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F) סביבה ללא עיבי	טמפרטורת הפעלה ולחות יחסית <sup>1</sup> (RH)
טמפרטורה 15.3 עד 32.2°C (60-90°F) ולחות יחסית 8 עד 80% טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F)	אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה <sup>2</sup>
-40°C עד 40°C (-40°F עד 104°F)	שינוע לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה <sup>3</sup>
<p><sup>1</sup> במקרים מסוימים, יש למדוד את מפרטי הביצועים (למשל שימוש במחסנית ומהירות יציאת הדף הראשון) בסביבה משרדית רגילה שבה יש טמפרטורה של 22.2°C (72°F) ולחות יחסית של 45%, בערך.</p> <p><sup>2</sup> חיי מדף של מוצרים הוא שנתיים, בערך. הנתון מבוסס על אחסון בסביבה משרדית רגילה בטמפרטורה של 22°C (72°F) ולחות של 45%.</p> <p><sup>3</sup> טמפרטורת הגולה הלחה נקבעת לפי טמפרטורת האוויר והלחות היחסית.</p>	

## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות J DHHS 21 CFR Subchapter המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I לצרכנים בהתאמה לדרישות IEC 60825-1:2014, EN 50689:2021 ו-60825-1:2014+A11:2021.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

סוג: IIIb (3b) AlGaAs

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 25

אורך גל (ננומטרים): 770-800

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 811 דו-צדדי: 776
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	ל/י
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	ל/י
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	45.5
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	1.1
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.2
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.2

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

### Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (זמן קצוב לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור זמן קצוב לשינה למוצר זה (בדקות): 15

באמצעות תפריטי הגדרת התצורה האלה, *Sleep Mode Timeout* (זמן קצוב לשינה) ניתן להגדרה בין דקה אחת ל-120 דקות או בין דקה אחת ל-114 דקות, תלוי בדגם המדפסת. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים בדקה או פחות, באפשרותך להגדיר

את פסק הזמן לעד 60 דקות או 54 דקות, תלוי בדגם המדפסת. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך גבוה שומרת על זמן תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

דגמים מסוימים תומכים ב-*Deep Sleep Mode* (מצב שינה עמוקה), שמפחית עוד יותר את צריכת החשמל אחרי פרקי זמן ארוכים של חוסר פעילות.

## Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתנה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

## הערות בדבר מוצרי ציוד הדמיה עם רישום EPEAT:

- רמת צריכת החשמל החלה במצב המתנה מתרחשת במצב Hibernate (מנוחה) או במצב כבוי.
- המוצר יכבה אוטומטית באופן שיעביר אותו לרמת צריכת החשמל במצב המתנה, שהיא 1 W ומטה. בעת אספקת המוצר, פונקציית המעבר האוטומטי לצריכת חשמל של מצב המתנה (מצב Hibernate (מנוחה) או כבוי) תוגדר כזמינה.

## מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

## צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

## הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל מידע על תקינה אשר חל רק על דגמים אלחוטיים.

אם אינך יודע בוודאות אם הדגם שלך אלחוטי, עבור אל <http://support.lexmark.com>

## הודעה לגבי רכיב מודולרי

הדגמים האלחוטיים כוללים את הרכיב המודולרי הבא:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

כדי לקבוע איזה מהרכיבים המודולריים מותקן במוצר המסוים שלך, עיין בתוויות שעל המוצר.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

## הודעה בדבר הפרעות רדיו

### אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות Class A של תקן EN 55032 ובדרישות החסינות של EN 55035. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/ביתיות.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

## אינדקס

מסמכים חסויים אינם מודפסים 372  
 עבודות הדפסה של מסמכים חסויים  
 הגדרה 233  
 הדפסה 234  
 קובץ הגדרות תצורה  
 ייצוא 78  
 ייבוא 78  
 הגדרת הודעות על חומרים  
 מתכלים. 293  
 226 Wi-Fi Direct הגדרת תצורה של  
 חיבור מחשב למדפסת 227  
 חיבור התקן נייד  
 למדפסת 226  
 חיבור מדפסת לרשת אלחוטית 225  
 חיבור המדפסת ל- Wi-Fi 225  
 חיבור למדפסת  
 שימוש בחיבור Wi-Fi Direct 226  
 התחברות לרשת אלחוטית  
 שימוש בשיטת PIN 225  
 שימוש בשיטה לחיצת לחצן 225  
 שימור חומרים מתכלים 347  
 פניה לתמיכת הלקוחות 428  
 לוח הבקרה  
 באמצעות 12  
 יוצר חוברת 291  
 יוצר סימניות 56  
 הדפסה מעוותת 365  
 תמיכה בלקוחות 428  
 התאמה אישית של גודל הנייר 64  
 התאמה אישית של התצוגה 56  
 התמונות בתדפיס חתוכות 366  
 הטקסט בתדפיס קטוע 366

## D

הדפסה כהה 360  
 ביטול רשת Wi-Fi 227  
 ביטול הדרכה קולית 58  
 זיכרון הבזק פגום 423  
 רשימת ספרייה  
 הדפסה 235  
 בהירות תצוגה  
 התאמה 347  
 Display Customization (התאמה)  
 אישית של התצוגה)  
 באמצעות 56  
 מסמכים, הדפסה  
 ממחשב 231  
 נקודות בדף מודפס 364

## C

ארונית  
 התקנה 101  
 ביטול משימת הדפסה 235  
 המדפסת לא מתחברת ל-Wi-Fi 421  
 לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 422  
 לא ניתן לפתוח את ה-Embedded  
 Web Server 421  
 קורא הכרטיסים  
 התקנה 220  
 אי התאמה בין אזור המחסנית לאזור  
 המדפסת 423  
 משנה הגדרות יציאת המדפסת לאחר  
 התקנת ISP 224  
 החלפת הטפט 56  
 בדיקת חיבור הרשת 227  
 בדיקה, מצב חומרים מתכלים 293  
 מנקה מדפסת 341  
 ניקוי עדשות ראש ההדפסה 342  
 ניקוי מסך מגע 342  
 משחרר תקיעות  
 מגש 2x550 גיליונות 380  
 במגש של 1500 גיליונות 382  
 במגש עוקב של 2,000 גיליונות 382  
 במגש של 550 גיליונות 378  
 ביחידת גימור החוברות 403  
 ביחידת הדופלקס 383  
 ביחידת ההתכה 383  
 במזין רב-תכליתי 379  
 במעביר הנייר עם אפשרות  
 קיפול 389  
 במגש סטנדרטי 377  
 ביחידת גימור סיכות 387  
 ביחידת גימור מחורר וסיכות 392  
 סל סטנדרטי 387  
 הדפסה עם איסוף עותקים לא  
 עובדת 425  
 תיקון צבע 426, 427  
 ערכת הדמיה בצבע  
 הזמנה 296  
 החלפה 306  
 הדפסה בצבע 427  
 בעיות באיכות צבע  
 שאלות ותשובות אודות הדפסה  
 בצבע 427  
 ההדפסה מופיעה מגוונת 428  
 דוגמאות צבע 427  
 רקע צבעוני בהדפסה 361

## מספרי

מגש ל-1500 גיליונות  
 התקנה 107  
 טעינה 70  
 2 x מגש ל-550 גיליונות  
 התקנה 88  
 מגש עוקב של 2,000 גיליונות  
 טעינה 67  
 מגש עוקב של 2,000 גיליונות  
 התקנה 94  
 מגש ל-550 גיליונות  
 התקנה 81  
 טעינה 64  
 מכסה מגש של 550 גיליונות 320

## A

מפעיל הדרכה קולית 58  
 הוספת אנשי קשר 57  
 הוספת קבוצות 57  
 הוספת אפשרויות חומרה  
 במנהל התקן ההדפסה 79  
 הוספת מדפסות למחשב 77  
 Address Book (פנקס כתובות) 57  
 מתאים בהירות 347  
 התאמת עוצמת האוזניות 63  
 התאמת עוצמת הרמקול 63  
 התאמת קצב דיבור  
 הדרכה קולית 63  
 התאמת כהות הטונר 236  
 נמנע מחסימות נייר 374

## B

תמונות שחורות 365  
 יחידת הדמיה בשחור  
 הזמנה 296  
 החלפה 299  
 עמודים ריקים 359  
 יחידת גימור לחוברות  
 התקנה 190  
 באמצעות 291  
 הארכת סל עליון ביחידת גימור  
 לחוברות  
 החלפה 322  
 Bookmarks (סימניות)  
 יצירה 56

מתקין יחידת גימור של חוברות 176  
מתקין ארונית 101  
התקנת מערום הקיזוז 123  
התקנת אפשרויות  
יציאת פתרונות פנימיים 214  
מתקין מוביל נייר 176  
התקנת יחידת גימור של סיכות 113  
מתקין מנהל התקן הדפסה 77  
התקנת תוכנת המדפסת 77  
כונן אחסון חכם 53, 230  
מחיקה 229  
התקנה 210  
אפשרות פנימית לא מזוהה 422  
אפשרויות פנימיות 53  
קורא כרטיסים 220  
כונן אחסון חכם 210  
יציאת פתרונות פנימיים  
התקנה 214  
יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת  
כשורה 422

**J**

עמודים תקועים לא מודפסים  
מחדש 426  
חסימות, נייר  
מניעה 374  
משימה מודפסת מהמגש הלא  
נכון 372  
משימה מודפסת על הנייר הלא  
נכון 372

**L**

נייר מכתבים  
בחירה 16  
Lexmark Print  
באמצעות 231  
הדפסה בהירה 362  
קישור בין מגשים 76  
טעינה של מגש עוקב של 2,000  
גיליונות 67  
טעינת מגש של 550 גיליונות 64  
טעינת נייר מכתבים 74  
טוען נייר  
במזין רב-תכליתי 74  
טעינת נייר מחורר 74  
טוען מגש 70  
טוען מגשים 64, 67  
איתור אזורי חסימה 375  
מאתר את חריץ האבטחה 13

**H**

דיסק קשיח 53  
מחיקה 229  
כונן אחסון של כונן קשיח 230  
אפשרויות חומרה  
מגש ל-1500 גיליונות 107  
2 x מגש ל-550 גיליונות 88  
מגש עוקב של 2,000 גיליונות 94  
מגש ל-550 גיליונות 81  
יחידת גימור לחוברות 190  
ארונית 101  
התקנה 123  
העברת נייר 141  
מעביר הנייר עם אפשרות  
קיפול 128, 156, 190  
יחידת גימור של סיכות 113  
יחידת גימור מחורר  
וסיכות 141, 156  
בעיות באפשרויות חומרה  
לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 422  
עוצמת אוזניות, התאמה 63  
מסמכים בהמתנה אינם מודפסים 372  
עבודות בהמתנה  
הגדרה 233  
הדפסה 234  
מצב מנוחה  
הגדרה 346  
העברת משימות הדפסה  
להמתנה 233  
תיבת חירור חורים  
ריקון 345  
החלפה 324  
סמלים במסך הבית  
באמצעות 12  
קווים כהים אופקיים 368  
קווים לבנים אופקיים 369  
הלחות בסביבת המדפסת 433

**I**

זיהוי מיקומי חסימות 375  
ייבוא קובץ תצורה 78  
שוליים שגויים 362  
נורית חיווי 13  
התקנה  
יחידת גימור לחוברות 176  
העברת נייר 176  
התקנת מגש של 1500 גיליונות 107  
התקנת מגש של 2x550 גיליונות 88  
התקנת מגש עוקב של 2,000  
גיליונות 94  
התקנה של מגש ל-550 גיליונות 81

**E**

התראות דוא"ל  
הגדרה 293  
הודעות לגבי פליטה 431, 436  
ריקון תא המחורר 345  
מאפשר מצב הגדלה 62  
אפשרויות יציאת USB 374  
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 425  
מחיקה  
דיסק קשיח 229  
כונן אחסון חכם 229  
זיכרון שאינו נדיף 229  
זיכרון המדפסת 229  
כונן אחסון 229  
זיכרון נדיף 229  
מחיקת זיכרון המדפסת 230  
קודי שגיאה 349  
הודעות שגיאה 349  
יציאת Ethernet 55  
ייצוא קובץ הגדרות תצורה 78

**F**

הגדרות ברירת מחדל של היצרן  
שחזור 229  
כיסוי מניפה  
החלפה 327  
הודעות FCC 436  
חיפוש מידע על המדפסת 8  
כרטיס קושחה 53  
קושחה, מעדכן  
שימוש בשרת אינטרנט מוטמע 81  
בעזרת לוח הבקרה 80  
כונן הבזק, הדפסה מ 232  
קיפול מסמכים מועתקים 292  
קיפול עותקים מודפסים 292  
רשימת דוגמאות של גופנים  
הדפסה 235  
fuser  
החלפה 315  
ערכת תחזוקת של יחידת התכה  
הזמנה 296

**G**

חלקי חילוף וחומרים מתכלים מקוריים  
של Lexmark 295  
חלקי חילוף וחומרים מתכלים  
מקוריים 294  
תמונות מוצללות 361  
רקע אפור בהדפסה 361

- N**
- מנווט במסך
  - שימוש במחונות 58
  - רמות פליטת רעש 431
  - זיכרון לא נדיף 230
  - זיכרון לא נדיף מחיקה 229
  - טונר לא מקורי 423
  - חומר מתכלה שאינו של Lexmark 424
  - אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 423
  - הודעות 431, 432, 434, 435, 436
- O**
- מערום קיזוז
  - התקנה 123
  - באמצעות 290
  - יצירת מערום קיזוז 290
  - מקלדת במסך
  - באמצעות 62
  - הזמנת חומרים מתכלים
  - יחידת הדמיה בשחור 296
  - ערכת הדמיה בצבע 296
  - ערכת תחזוקת של יחידת התכה 296
  - מחסנית סיכות 296
  - מחסנית טונר 295
  - בקבוק לאיסוף פסולת טונר 296
- P**
- חומרי אריזה 429
  - נייר
  - נייר מכתבים 16
  - טפסים מודפסים מראש 16
  - ממוחזר 15
  - בחירה 14
  - מאפיני נייר 14
  - סלסול בנייר 425
  - בעיות הזנת נייר
  - הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 425
  - מעטפה נאטמות בעת הדפסה 425
  - חסימות נייר תכופות 426
  - קישור מגש לא פועל 426
  - חסימות נייר תכופות 426
  - הנחיות בנוגע לנייר 14
  - חסימת נייר
  - מגש 2x550 גליונות 380
  - במגש של 1500 גליונות 382
  - במגש של 2,000 גליונות 382
- M**
- מצב הגדלה
  - מאפשר 62
  - מכין חוברת 291
  - ניהול שומר המסך 56
  - תיקון צבע ידני 426
  - תפריט
  - 802.1x 274
  - About this Printer (על מדפסת זו) 251
  - Accessibility (נגישות) 244
  - Bin Configuration (תצורת סל) 262
  - Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן) 285
  - Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) 283
  - Configuration Menu (תפריט תצורה) 245
  - שיטות ברירת המחדל להתחברות Device (התקן) 286
  - Eco-Mode (מצב חיסכון) 240
  - הצפנה 284
  - מחיקת קובצי נתונים זמניים 284
  - Ethernet 269
  - גימור 252
  - Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) 263
  - Forms Merge (מיזוג טפסים) 287
  - HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) 276
  - Image (תמונה) 260
  - IPSec 273
  - Job Accounting (דוח משימות) 256
  - Layout (פריסה) 251
  - Local Accounts (חשבונות מקומיים) 280
  - Login Restrictions (מגבלות כניסה) 283
  - LPD Configuration (תצורת LPD) 275
  - Manage Permissions (נהל הרשאות) 279
  - Media Configuration (תצורת מדיה) 262
  - Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 286
  - שונות 285
- Mobile Services Management**
- (ניהול שירותים ניידים) 269
  - Network (רשת) 287
  - Network Overview (סקירת רשת) 265
  - Notifications (הודעות) 241
  - Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) 250
  - PCL 258
  - PDF 257
  - PostScript 258
  - Power Management (ניהול צריכת חשמל) 243
  - Preferences (העדפות) 238
  - הדפסה 286
  - איכות 254
  - לוח הפעלה מרוחק 240
  - Restore Factory Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל של היצרן) 245
  - Restrict external network access (הגבל גישה לרשת חיצונית) 278
  - Schedule USB Devices (תזמון התקני USB) 280
  - יומן ביקורת אבטחה 281
  - הגדרה 253
  - שיתוף נתונים עם Lexmark 244
  - SNMP 272
  - Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP לפתרונות) 284
  - TCP/IP 271
  - ThinPrint 277
  - Tray Configuration (תצורת מגש) 261
  - פתרון בעיות 287
  - Update Firmware (עדכן קושחה) 250
  - USB 277
  - אלחוט 265
  - Wi-Fi Direct 268
  - Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 288
  - הדפסה 288
  - קריאה, צפייה במדדים 294
  - צבעים חסרים 363
  - התקן נייד
  - הדפסה מתוך 231, 232
  - שינוי פלט הצבע 426
  - שירות הדפסה Mopria 231
  - כתמים ונקודות על ההדפסות 364
  - העברת המדפסת 54, 347

- מצב חלקי מדפסת  
 בדיקה 293  
 הגדרות יציאת מדפסת  
 שינוי 224  
 יציאות המדפסת 55  
 מספר סידורי של המדפסת 9  
 הגדרות הדפסה  
 שחזור ערכי ברירת המחדל של  
 היצרן 229  
 תוכנת מדפסת  
 התקנה 77  
 מצב המדפסת 13  
 מדפסת, ניקוי 341  
 עדשות ראש הדפסה  
 ניקוי 342  
 הדפסה  
 עבודות הדפסה של מסמכים  
 חסויים 234  
 רשימת ספרייה 235  
 רשימת דוגמאות של גופנים 235  
 מתוך התקן נייד 231, 232  
 ממחשב 231  
 מכונן הבזק 232  
 עבודות בהמתנה 234  
 Menu Settings Page (דף הגדרות  
 תפריט) 288  
 באמצעות שירות ההדפסה  
 Mopria 231  
 שימוש בחיבור Wi-Fi Direct 232  
 מדפיס מסמכים  
 מתוך התקן נייד 231  
 מדפיס יומנים 294  
 בעיית הדפסה  
 משימה מודפסת מהמגש הלא  
 נכון 372  
 משימה מודפסת על הנייר הלא  
 נכון 372  
 משימות הדפסה אין מודפסות 372  
 המדפסת אינה מגיבה 373  
 הדפסה אטית 373  
 לא ניתן לקרוא כונן הבזק 374  
 מדפיס דוחות 294  
 מיחזור מוצרים 429  
 מחורר חורים  
 בגיליונות מודפסים 289
- R**  
 נייר ממוחזר  
 באמצעות 15  
 ממחזר מוצרים 429  
 הסרת נייר שנתקע  
 מגש 2x550 גיליונות 380
- משימות חסויות ומשימות מוחזקות  
 אחרות אין מודפסות 372  
 הדפסה מעוותת 365  
 הדפסה כהה 360  
 תמונות מוצללות 361  
 רקע אפור או צבעוני 361  
 קווים כהים אופקיים 368  
 קווים לבנים אופקיים 369  
 שוליים שגויים 362  
 הדפסה בהירה 362  
 צבעים חסרים 363  
 כתמים ונקודות על ההדפסות 364  
 סלסול בנייר 425  
 פגמי הדפסה חוזרים 371  
 הדפסה מוטה 365  
 תמונות בגוון אחיד או שחור 365  
 טקסט או תמונות קטועים 366  
 טונר נמרח בקלות 367  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 367  
 פסים כהים אנכיים מופיעים  
 בהדפסות 369  
 קווים לבנים אנכיים 370  
 דפים לבנים 359  
 Print Quality Test Pages (דפי  
 ניסיון לאיכות הדפסה) 287  
 גיליונות מודפסים, הצגה 294  
 מדפסת  
 מינימום מרווח 54  
 בוחר מיקום עבור 54  
 מצב המדפסת 13  
 תצורות מדפסת 9  
 חיבור מדפסת לרשת  
 בדיקה 227  
 המדפסת אינה מגיבה 373  
 זיכרון המדפסת  
 מחיקה 229  
 תפריטי מדפסת 237, 288  
 הודעות המדפסת  
 Defective flash detected (זוהה  
 זיכרון הבזק פגום) 423  
 חומר מתכלה שאינו של  
 Lexmark 424  
 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
 בזיכרון ההבזק 423  
 מכל דיו רגיל שעבר מילוי  
 מחדש. 423  
 החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור  
 מדפסת 423  
 בעיות באפשרויות מדפסת  
 יציאת פתרונות פנימיים 422  
 כרטיס ממשק מקבילי 422  
 כרטיס ממשק טורי 422
- במעביר הנייר עם אפשרות  
 קיפול 389  
 ביחידת גימור סיכות 387  
 חסימת נייר במגש של 550  
 גליונות 378  
 חסימת נייר ביחידת גימור  
 החוברות 403  
 נייר נתקע בדלת B 383  
 נייר נתקע ביחידת הדופלקס 383  
 נייר נתקע ביחידת ההתכה 383  
 חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 379  
 חסימת נייר בסל סטנדרטי 387  
 חסימת נייר במגש סטנדרטי 377  
 חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות  
 והמחורר 392  
 חסימות נייר  
 מניעה 374  
 מיקום 375  
 גודלי נייר  
 נתמכים 16, 18, 20, 26, 33, 41  
 העברת נייר  
 התקנה 141  
 מכסה המחבר של מעביר הנייר  
 החלפה 330  
 מעביר הנייר עם אפשרות קיפול  
 התקנה 128, 156, 190  
 באמצעות 292  
 סוגי נייר  
 נתמכים 48  
 משקלי נייר  
 נתמכים 48  
 מספרי זיהוי אישיים  
 אפשרויות 63  
 הנחת גיליונות הפרדה 235  
 שקע לכבל החשמל 55  
 מצבים של חיסכון בצריכת חשמל  
 הגדרה 346  
 טפסים מודפסים מראש  
 בחירה 16  
 ההדפסה מופיעה מגוונת 428  
 מנהל התקן הדפסה  
 הוספת אפשרויות חומרה 79  
 התקנה 77  
 משימת הדפסה  
 ביטול 235  
 משימות הדפסה אין מודפסות 372  
 משימות הדפסה לא מודפסות 372  
 בעיית הדפסה  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 426  
 בעיה באיכות הדפסה  
 עמודים ריקים 359



- מונים של שימוש בחומרים מתכלים  
איפוס 341, 424  
יישומים נתמכים 53  
סוגי קבצים נתמכים 53  
כונני הבזק נתמכים 53  
גודלי נייר  
נתמכים 16, 18, 20, 26, 33, 41  
סוגי נייר נתמכים 48  
משקלי נייר נתמכים 48
- T**
- הטמפרטורה בסביבת המדפסת 433  
חומרים מתכלים של צד שלישי 423  
מחסנית טונר  
הזמנה 295  
החלפה 297  
כהות הטונר  
מבצע התאמה 236  
טונר נמרח בקלות 367  
מסך מגע, ניקוי 342  
מחוות מסך מגע 58  
מכסה המגש  
החלפה 320  
תוסף חליף להחזקת נייר במגש  
החלפה 317  
קישור מגשים 76  
קישור מגש לא פועל 426  
ביטול קישור מגשים 76  
פתרון בעיות  
המדפסת לא מתחברת  
ל-Wi-Fi 421  
לא ניתן לפתוח את ה-Embedded Web Server 421  
זיכרון הבזק פגום 423  
יצירת פתרונות פנימיים 422  
כרטיס ממשק מקבילי 422  
ההדפסה מופיעה מגוונת 428  
כרטיס ממשק טורי 422
- U**
- לא ניתן לקרוא כונן הבזק 374  
נייר שאינו קביל 15  
צפיפות הדפסה לא אחידה 367  
ביטול קישור מגשים 76  
מעדכן קושחה  
שימוש בשרת אינטרנט מוטמע 81  
בעזרת לוח הבקרה 80  
יצאת USB 55  
מאפשר 374  
בעזרת AirPrint 232
- בוחר מיקום  
עבור המדפסת 54  
גיליונות מפרידים  
הצבה 235  
מספר סידורי 9  
הדפסה טורית  
הגדרה 228  
הגדרת גודל הנייר 63, 64  
הגדרת סוג הנייר 63  
הגדרת התראות דואר אלקטרוני 293  
הגדרת הדפסה טורית 228  
הגדרת יציאת USB 374  
מובילי גודל  
החלפה 318  
הדפסה מוטה 365  
מצב שינה  
הגדרה 346  
הדפסה אטית 373  
צבע אחיד 365  
עוצמת קול רמקול  
מבצע התאמה 63  
סימאות קוליות  
מאפשר 63  
סל סטנדרטי  
החלפה 325  
מחסנית סיכות  
הזמנה 296  
החלפה 332, 335, 337  
מחזיקי מחסנית סיכות  
החלפה 340  
יחידת גימור של סיכות  
התקנה 113  
בעזרת 289  
יחידת גימור מחורר וסיכות  
התקנה 141, 156  
יחידת גימור של סיכות, יחידת חירור  
של מחורר וסיכות  
בעזרת 289  
חיבור בסיכות  
מסמכים מועתקים 289  
גיליונות מודפסים 289  
הידוק גיליונות מודפסים 289  
הצהרה על נדיפות 230  
כונן אחסון  
מחיקה 229  
מאחסן נייר 15  
אחסון עבודות הדפסה 233  
מצב החומרים המתכלים  
בדיקה 293  
חומרים מתכלים, שימור 347  
הודעות לגבי חומרים מתכלים  
הגדרה 293
- במגש של 1500 גיליונות 382  
במגש עוקב של 2,000 גיליונות 382  
במגש של 550 גיליונות 378  
ביחידת גימור החוברות 403  
ביחידת הדופלקס 383  
ביחידת fuser 383  
במזין רב-תכליתי 379  
במעביר הנייר עם אפשרות  
קיפול 389  
בסל סטנדרטי 387  
במגש סטנדרטי 377  
ביחידת גימור סיכות 387  
ביחידת גימור מחורר וסיכות 392  
פגמי הדפסה חוזרים 371  
החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור  
מדפסת 423  
מחליף חלקים  
הארכת סל עליון ביחידת גימור  
לחוברות 322  
כיסוי מניפה 327  
fuser 315  
תיבת חירור חורים 324  
מכסה המחבר של מעביר הנייר 330  
מכסה ימני 329  
מובילי גודל 318  
סל סטנדרטי 325  
מחזיקי מחסנית סיכות 340  
מכסה המגש 320  
תוסף חליף להחזקת נייר במגש 317  
החלפת חומרים מתכלים  
יחידת הדמיה בשחור 299  
ערכת הדמיה בצבע 306  
מחסנית סיכות 332, 335, 337  
מחסנית טונר 297  
בקבוק לאיפוס פסולת טונר 313  
איפוס  
מונים של שימוש בחומרים  
מתכלים 424  
איפוס מונים של שימוש בחומרים  
מתכלים 341  
איפוס מוני השימוש בחומרים  
מתכלים 424  
מכסה ימני  
החלפה 329  
הפעלת מצגת 56
- S**
- מידע על בטיחות 6, 5, 7  
מחוות מסך 58  
אבטחת נתוני המדפסת 230  
חריץ אבטחה  
איתור 13

שימוש בחלקי חילוף ובחומרים  
מתכלים מקוריים של Lexmark 295  
בעזרת לוח הבקרה 12  
שימוש במסך הבית 12

**V**

קווים כהים אנכיים על ההדפסות 369  
קווים לבנים אנכיים 370  
הצגת דוחות ויומנים 294  
הדרכה קולית  
מפעיל 58  
התאמת קצב דיבור 63  
מבטל הפעלה 58  
זיכרון נדיף 230  
מחיקה 229

**W**

בקבוק לאיסוף פסולת טונר  
הזמנה 296  
החלפה 313  
דפים לבנים 359  
רשת אלחוטית  
הגדרת חיבור Wi Fi מוגן 225  
עבודה ברשת אלחוטית 225  
Wi-Fi Direct  
הגדרה 226  
מדפיס מהתקן נייד 232  
רשת Wi-Fi, ביטול 227  
הגדרת חיבור Wi Fi מוגן  
רשת אלחוטית 225