



# CS963 prentari

---

## Notendahandbók

Júlí 2024

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Tegund vélar:

5066

Gerð:

680

# Innihald

<b>Öryggisupplýsingar.....</b>	<b>5</b>
Tilkynningar.....	5
Yfirlýsingar um vöruna.....	5
<b>Fræðast um prentarann.....</b>	<b>8</b>
Finna upplýsingar um prentarann.....	8
Finna raðnúmerið á prentaranum.....	9
Stillingar prentara.....	9
Nota stjórnborð prentara.....	12
Tákn á heimaskjá.....	12
Litir gaumljóssins.....	13
Finna öryggistengi.....	13
Val á pappír.....	14
Viðbótareiginleikar og prentarastuðningur.....	56
<b>Setja upp, setja inn og stilla.....</b>	<b>58</b>
Velja staðsetningu fyrir prentarann.....	58
Prentaratengi.....	59
Stillinga forrita og lausna.....	60
Setja upp og nota eiginleika aðgengis.....	63
Setja í pappír og sérstaka miðla.....	68
Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað.....	82
Setja upp valkosti vélbúnaðar.....	86
Nettenging.....	230
<b>Gera prentarann öruggan.....</b>	<b>234</b>
Eyða minni prentara.....	234
Eyða af geymsludrifi prentara.....	234
Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar.....	234
Yfirlýsing varðandi óstöðugleika.....	234
<b>Prentun.....</b>	<b>236</b>
Prentun frá tölvu.....	236
Prentun frá fartæki.....	236
Prentun af minniskorti.....	237



Setja upp trúnaðarverk.....	238
Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum.....	239
Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða.....	240
Prenta lista skráasafns.....	240
Að setja aðskilnaðarsíður í prentverk.....	240
Hætta við verk í prentun.....	240
Stilla svertustig prentdufts.....	241

## **Valmyndir prentara..... 242**

Yfirlit valmynda.....	242
Tæki.....	243
Prentun.....	256
Pappír.....	265
USB-drif.....	267
Netkerfi/tengi.....	268
Öryggi.....	282
Skýjaþjónustur.....	288
Skýrslur.....	288
Bilanaleit.....	289
Sameining eyðublaða.....	289
Prentar Stillingarsíðu valmyndar.....	290

## **Valkostir frágangseiningar prentara.....291**

notkun heftarabúnaðar.....	291
Notkun frágangseiningar með heftara og gatara.....	291
Nota hliðraðan staflara.....	292
Notkun frágangseiningar bæklings.....	293
Notkun pappírsflutnings með broti.....	294

## **Viðhald á prentaranum..... 295**

Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum.....	295
Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru.....	295
Uppsetning tölvupóstviðvarana.....	295
Búa til skýrslur og kladda.....	296
Pöntun á hlutum og rekstrarvörum.....	296
Skipta um hluti og rekstrarvörur.....	299
Hreinsun á hlutum prentarans.....	344

Spara orku og pappír.....	349
Prentarinn færður á aðra staðsetningu.....	350
<b>Leysa vandamál.....</b>	<b>351</b>
Vandamál varðandi prentgæði.....	351
Villukóðar prentara.....	352
Vandamál við prentun.....	363
Prentarinn svarar ekki.....	378
Get ekki lesið minniskort.....	378
Virkja USB-tengið.....	379
Losa um flækjur.....	379
Vandamál við nettengingu.....	426
Vandamál varðandi valkosti vélbúnaðar.....	427
Vandamál varðandi rekstarvörur.....	428
Vandamál við mötun pappírs.....	430
Vandamál varðandi prentgæði líta.....	431
Hafa samband við stuðning viðskiptavina.....	433
<b>Endurvinnsla og förgun.....</b>	<b>434</b>
Endurnýting á vörum Lexmark.....	434
Endurvinnsla Lexmark umbúða.....	434
<b>Tilkynningar.....</b>	<b>435</b>
<b>Yfirlit.....</b>	<b>444</b>

# Öryggisupplýsingar

## Tilkynningar

**Athugasemd:** *Athugasemd* gefur til kynna upplýsingar sem geta aðstoðað þig.

**Viðvörðun:** *Viðvörðun* gefur eitthvað til kynna sem gæti skemmt vélbúnað eða hugbúnað vörunnar.


**VIÐVÖRUN (með hástöfum):** *VIÐVÖRUN* gefur til kynna hættu á dauða eða alvarlegum meiðslum ef ekki er komið í veg fyrir að vikðkomandi atburður eigi sér stað.


**VARÚÐ:** *Varúð* gefur til kynna mögulega hættu sem gæti skaðað þig.


Mismunandi gerðir af varúðaryfirlýsingum innifela:

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Gefur til kynna hættu á að meiðast.


 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Gefur til kynna hættu á raflosti.


 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Gefur til kynna hættu á að brennast við snertingu.


 **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Gefur til kynna hættu á að klemmast.


 **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Gefur til kynnu hættu á að festast á milli hreyfanlegra hluta.


## Yfirlýsingar um vöruna


 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.









 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkenndri skiptivöru frá framleiðanda.





 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki nota þessa vöru með framlengingarsnúrum, fjöltengjum eða varaspennugjafa (UPS). Straumgeta á þessum tegundum aukahluta getur hæglega verið yfirhlaðin af leysiprentara og getur leitt til hættu á eldsvoða, eignatjóni, eða lélegri frammistöðu prentara.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Aðeins má nota Lexmark yfirspennuvara í lögn sem er rétt tengdur á milli prentara og rafmagnsleiðslu sem fylgir með prentaranum með þessari vöru. Notkun á yfirspennuvörn frá öðrum en Lexmark getur leitt til eldhættu, eignatjóns eða lélegri frammistöðu prentarans.

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki skera, snúa, binda, klemma eða setja þunga hluti á rafmagnsleiðsluna. Ekki láta rafmagnsleiðsluna verða fyrir núningi eða álagi. Ekki klemma rafmagnssnúruna á milli hluta svo sem húsgagna og veggs. Ef eitthvað af þessu gerist, er hættu á bruna eða raflosti. Skoðið rafmagnssnúruna reglulega varðandi slík einkenni. Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum áður en hún er skoðuð.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, skal ganga úr skugga um að allar ytri tengingar (t.d. ethernet og símatengingar) eru rétt tengdar í merktum tengjum þeirra.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
  - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
  - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
  - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
  - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
  - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reyndu ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
  - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
  - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
  - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
  - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
  - Varist allar harkalegar hreyfingar.
  - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
  - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá. [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Til að draga úr hættu á óstöðugleika búnaðar, hlaðið hvern bakka fyrir sig. Haldið öllum öðrum bökkum lokuðum þar til þörf er á.

-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Til að koma í veg fyrir hættu á meiðslum vegna þess að klemmast, sýnið aðgát á svæðum sem merkt eru með þessu merki. Meiðsl vegna þess að klemmast geta átt sér stað í kring um hreyfanlega hluti, svo sem tannhjól, hurðir, bakka og hlífar.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Þessi vara notar leysigeisla (laser). Notkun stjórntækja, stillinga eða annarra aðferða en þeirra sem tilgreindar eru í *notendahandbókinni* geta valdið hættulegum geislunarváhrifum.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki er ætlast til þess að litíum rafhlöðunni í þessari vöru sé skipt út. Það er hættu á sprengingu ef litíum rafhlöðunni er rangt skipt út. Ekki endurhlaða, taka í sundur eða brenna litíum rafhlöðu. Fargið notuðum litíum rafhlöðum í samræmi við leiðbeiningar framleiðanda og staðbundnar reglugerðir.



## WARNING

- **INNTÖKUHÆTTA:** Þessi vara inniheldur hnapparafhlöður.
- **DAUÐI** eða alvarleg meiðsli geta orðið við inntöku.
- Ef hnapparafhlaða er gleypst getur **innri efnabruna** átt sér stað á aðeins **2 klukkustundum**.
- **GEYMIÐ** nýjar og notaðar rafhlöður þar sem **BÖRN HVORKI NÁ TIL NÉ SJÁ**.
- **Leitið umsvifalaust læknishjálpar** ef grunur leikur á að rafhlaða hafi verið gleypst eða henni stungið inn í líkamann.



Notaðar rafhlöður skal fjarlægja og endurvinna eða farga samstundis í samræmi við reglugerðir á hverjum stað og geyma fjarri börnum. Ekki má fleygja rafhlöðum með heimilissorpi eða brenna þær. Jafnvel notaðar rafhlöður geta valdið alvarlegum meiðslum eða dauða. Hafðu samband við eiturefnamiðstöð til að fá upplýsingar um meðhöndlun.

Gerð rafhlöðu: CR6821

Málraflhlöðuspenna: 3V

Ekki þvinga losun, endurhlaða, taka í sundur, hita yfir 60°C (140°F) eða brenna. Slíkt getur valdið meiðslum vegna viftu, leka eða sprengingar sem leiðir til efnabruna.


Þessi vara er hönnuð, prófuð og samþykkt til að uppfylla stranga alþjóðlega staðla um öryggi við notkun skilgreindum efnispáttum framleiðanda. Öryggiseiginleikar sumra hluta eru ekki alltaf augljósir. Framleiðandinn er ekki ábyrgur gagnvart notkun á öðrum varahlutum.

Vísa þjónustu eða viðgerðum, öðru en sem er lýst í notendahandbók, til þjónustuaðila.

**GEYMIÐ ÞESSAR LEIÐBEININGAR.**

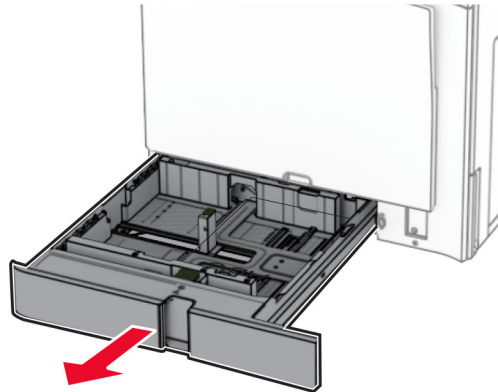
# Fræðast um prentarann

## Finna upplýsingar um prentarann

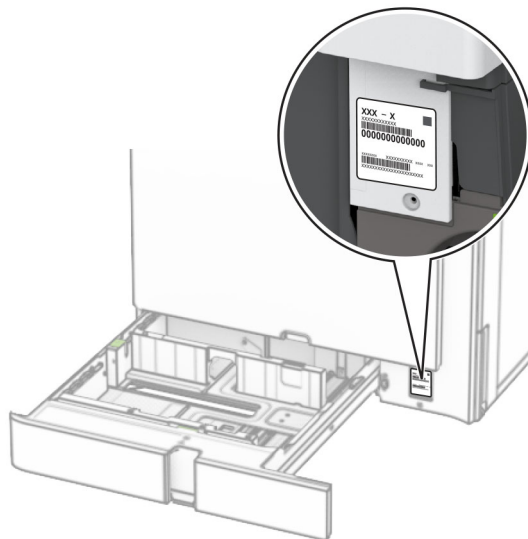
Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
Leiðbeiningar varðandi fyrstu uppsetningu	Skoðaðu uppsetningarskjölin sem fylgdu með prentaranum.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prent hugbúnaður</li> <li>• Rekill fyrir prentun eða fax</li> <li>• Fastbúnaður prentara</li> <li>• Hjálparforrit</li> </ul>	Farðu á <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> .
Gagnvirk <i>notendahandbók</i>	Farðu á <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a> .
Kennslumyndbönd	Farðu á <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Upplýsingar um aðstoð við að nota hugbúnað prentarans.	<p>Hjálp fyrir stýrikerfi Microsoft Windows® eða Macintosh - Opnaðu hugbúnað prentara eða forrit og smelltu síðan á <b>Hjálp</b>.</p> <p>Smelltu á  til að sjá samhengisnæmar upplýsingar.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjálp er uppsett sjálfvirk með hugbúnaði prentarans.</li> <li>• Prentarahugbúnaðurinn er annað hvort í kerfismöppu prentara eða á skráborðinu, en það fer eftir stýrikerfinu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skjöl</li> <li>• Stuðningur í beinu spjalli</li> <li>• Stuðningur í tölvupósti</li> <li>• Stuðningur í síma</li> </ul>	<p>Farðu á <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Veldu landið þitt eða svæði, og veldu síðan vöruna til að skoða viðeigandi vefsvæði stuðnings.</p> <p>Upplýsingar varðandi stuðningstengiliði fyrir land þitt eða svæði er hægt að finna á vefsíðunni eða í prentaðri ábyrgð sem fylgdi með prentaranum þínum.</p> <p>Hafðu eftirfarandi upplýsingar tilbúnar þegar þú hefur samband við þjónustudeild:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staður og dagsetning kaupa</li> <li>• Gerð vélar og raðnúmer</li> </ul> <p>Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 9</a>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öryggisupplýsingar</li> <li>• Upplýsingar um reglugerðir</li> <li>• Upplýsingar um ábyrgð</li> <li>• Umhverfisupplýsingar</li> </ul>	<p>Ábyrgðarupplýsingar mismunandi eftir löndum eða svæðum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Í Bandaríkjunum</b> - Sjá yfirlýsingu um takmarkaða ábyrgð sem fylgir prentaranum eða farðu á <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Í öðrum löndum eða svæðum</b> - Sjá prentaða ábyrgð sem fylgdi með prentaranum.</li> </ul> <p><i>Vöruupplýsingar</i> - Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum eða farðu á <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p>
Upplýsingar um stafrænt vegabréf Lexmark	Farðu á <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Finna raðnúmerið á prentaranum

1 Opnaðu skúffuna.



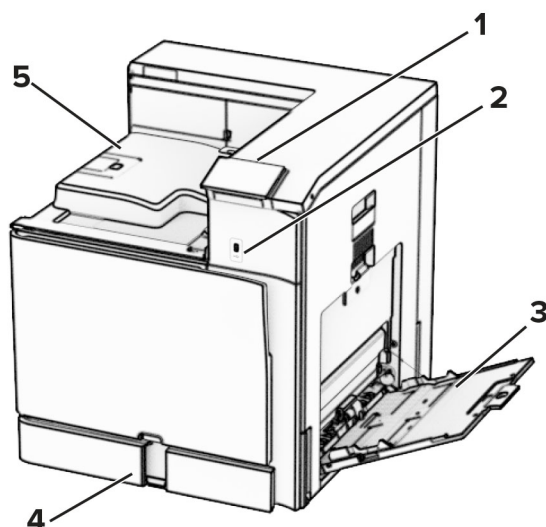
2 Finndu raðnúmerið hægra megin á prentaranum.



## Stillingar prentara

**Athugasemd:** Vertu viss um að setja upp prentarann á flötu, traustu og stöðugu yfirborði.

## Grunngerð



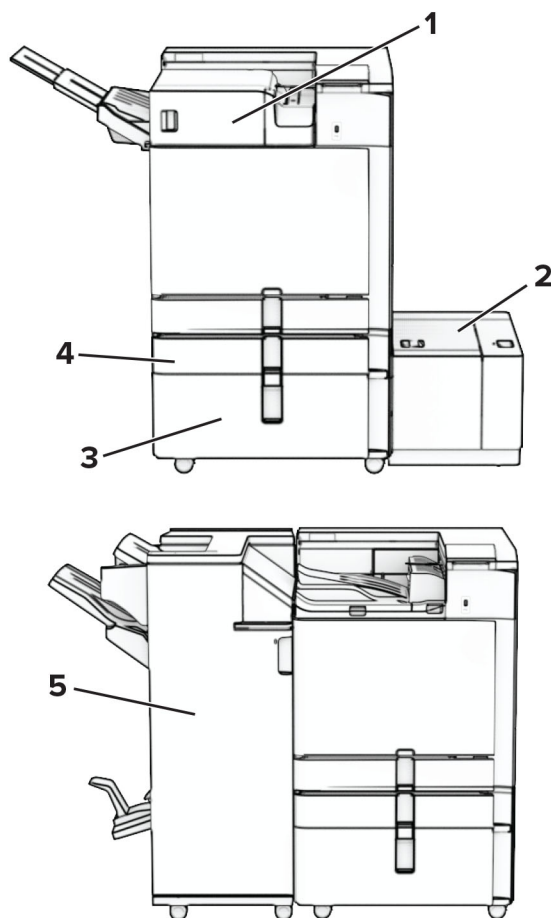
1	Stjórnborð
2	USB-tengi
3	Fjölnotamatari
4	Staðalskúffa fyrir 550 blöð
5	Staðalbakki

## Uppsett gerð

**VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.





#	Valkostur vélbúnaðar	Annar valkostur vélbúnaðar
1	Heftarabúnaður <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hliðraður staflari<sup>1</sup></li> <li>Pappírsflutningur</li> <li>Pappírsflutningur með broti</li> </ul>
2	1500 blaða skúffa <sup>2</sup>	Engin
3	2000-blaða samstæðuskúffa <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 x 550-blaða skúffa<sup>3</sup></li> <li>Skápur<sup>3</sup></li> </ul>
4	550 blaða aukaskúffa	Engin
5	Frágangseining bæklinga <sup>4</sup>	Frágangseining með heftara og gatara <sup>4</sup>

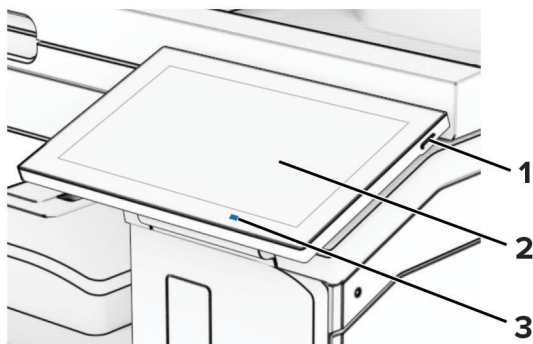
<sup>1</sup> Ekki er hægt að setja upp ásamt frágangseining bæklinga eða hefti, gatara.

<sup>2</sup> Verður alltaf að vera uppsettur ásamt 550 blaða aukaskúffu og annað hvort af eftirfarandi: 2 x 550 blaða skúffa eða 2000 blaða samstæðuskúffa.

<sup>3</sup> Verður alltaf að vera uppsettur ásamt valfrjálstri 550 blaða aukaskúffu:

<sup>4</sup> Verður alltaf að vera uppsettur ásamt 550 blaða aukaskúffu og einu af eftirfarandi: 2 x 550 blaða skúffa eða 2000 blaða samstæðuskúffa eða skápur.

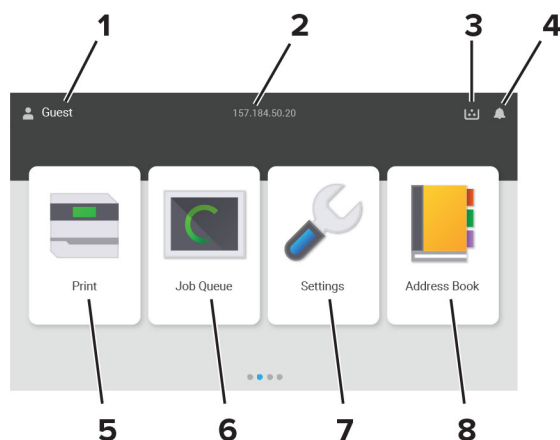
## Nota stjórnborð prentara



	Hlutur á stjórnborði	Virkni
1	Straumhnappur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kveikja á eða slökkva á prentaranum</li> <li><b>Athugasemd:</b> Til að slökkva á prentaranum, ýtið á og haldið straumhnappi í fimm sekúndur.</li> <li>Stilla prentarann í svefnstillingu.</li> <li>Vekja prentarann úr svefnstillingu eða stillingu í dvala.</li> </ul>
2	Skjár	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoða skilaboð prentara og stöðu á rekstrarvörum.</li> <li>Setja upp og nota prentarann.</li> </ul>
3	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans.

## Tákn á heimaskjá

**Athugasemd:** Heimaskjárin þinn getur verið mismunandi eftir á sérstillingum á heimaskjánum, stjórnendauppsetningu og virkum innfelldum lausnum.



#	Heiti tákn	Virkni
1	Notandi	Sýna hvort notandi sé skráður inn í prentarann.
2	Upplýsingar á skjá	Sýna sérsniðnar prentupplýsingar eins og IP-tölu eða dagsetningu og tíma.

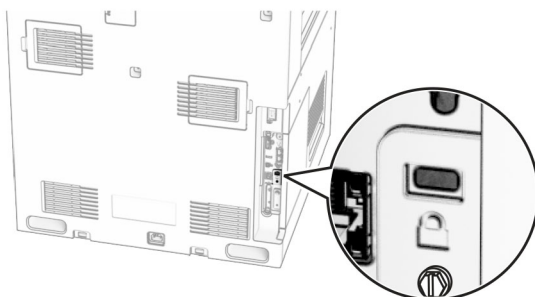
#	Heiti tákns	Virkni
3	Birgðir	Sýna stöðu birgða.
4	Tilkynning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sýna viðvörðun prentara eða villuskilaboð þegar prentari þarf íhlutun til að halda áfram vinnslu.</li> <li>Skoða frekari upplýsingar um viðvörðun prentara eða skilaboð, og um hvernig á að hreinsa þau.</li> </ul>
5	Prentun	Prenta ljósmyndir og skjöl.
6	Verk í biðröð	Sýna öll núverandi prentverk.
7	Stillingar	Aðgengi að valmyndum prentarans.
8	Heimilisfangabók	Fara í, búa til og skipuleggja tengiliði.

## Litir gaumljóssins

Litur gaumljóssins	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum.
Stöðugt blátt	Prentarinn er tilbúinn
Blikkandi blátt	Prentarinn er að prenta eða er að vinna úr gögnum.
Blikkandi rautt	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.
Stöðugt gult ljós	Prentarinn er í svefnstillingu.
Blikkandi gult	Prentarinn er í djúpri svefnstillingu eða stillingu í dvala.

## Finna öryggistengi

Prentarinn er búinn eiginleika öryggislæsingar. Festa öryggislæsingu sem er samhæfð við flestar fartölvur á staðinn sem er sýndur til að tryggja prentarann á staðnum.



# Val á pappír

## Viðmiðunarreglur varðandi pappír

Notið viðeigandi pappír til að koma í veg fyrir flækjur og tryggja prentun án vandræða.

- Ávallt skal nota nýjan og óskemmdan pappír.
- Vertu viss um meðmælt hlið fyrir prentun áður en pappír er hlaðið. Þessar upplýsingar er yfirleitt að finna á umbúðum pappírs.
- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, gerðum eða þyngdum í sömu skúffu; blöndun orsakar flækjur.
- Ekki nota húðaðan pappír nema hann sé sérstaklega hannaður fyrir rafræna prentun

Varðandi frekari upplýsingar, sjá *Leiðbeiningar varðandi pappír og sérstaka miðla*.

## Eiginleikar pappírs

Eftirfarandi eiginleikar hafa áhrif á prentgæði og áreiðanleika. Hafðu þessar breytur í huga áður en prentað er á hann.

### Þyngd

Skúffur geta matað pappír af mismunandi þyngd. Pappír léttari en  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb) kann að vera ekki nægilega stífur til að mötun hans sé ekki rétt og hann valdi stíflum. Varðandi frekari upplýsingar, sjá efnið „Studdar pappírþyngdir“.

### Krullun

Krullun er tilhneiging pappírs til að krullast á jöðrum. Mikil krullun getur valdið vandamálum í mötun á pappír. Krullun getur komið fram eftir að pappír fer í gegnum prentarann, þar sem hann er verður fyrir miklum hita. Geymsla á ópökkuðum pappír við heitar, rakar, kaldar eða þurrar aðstæður, jafnvel í skúffum, getur stuðlað að því að pappír krullast fyrir prentun og getur valdið vandamálum við mötun.

### Sléttleiki

Sléttleiki pappírs hefur bein áhrif á prentgæði. Ef pappír er of grófur þá nær prentliturinn ekki að samlagast honum á réttan hátt. Ef pappír er of sléttur, þá getur það valdið vandamálum við mötun hans eða prentgæði. Við mælum með notkun á pappír með 50 Sheffield-punktum.

### Rakainnihald

Magn af raka í pappírnum hefur áhrif á bæði á prentgæði og getu prentarans til að mata pappírinn á réttan hátt. Láttu pappír vera í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann. Þetta takmarkar útsetningu af pappír gagnvart rakabreytingum sem geta rýrt frammistöðu hans.

Fyrir prentun skal geyma pappír í upprunalegum umbúðum í 24 til 48 klukkustundir. Umhverfið sem pappírinn er geymdur í verður að vera það sama og prentarinn. Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.

## Stefna á trefjum

Trefjar eiga við um hvernig pappírstrefjar liggja í pappírsörk. Trefjar eru annað hvort *langar trefjar* sem liggja eftir lengd á pappírnum, eða *stuttar trefjar* sem liggja þvert á breidd pappírs. Varðandi meðmælt stefnu trefja, sjá efnið „Studdar pappírsþyngdir“.

## Trefjainnihald

Mest af hágæða ljósritunarpappír er búinn til úr 100% efnameðhöndlaðri trjákvöðu. Þetta innihald gefur pappírnum mikinn stöðugleika sem leiðir til færri vandamála við mötun pappírs og betri prentgæði. Pappír sem inniheldur trefjar eins og bómull getur haft neikvæð áhrif á meðhöndlun pappírs.

## Óásættanlegur pappír

Ekki er mælt með eftirfarandi pappírsgerðum til nota í prentaranum:

- Efnafræðilega meðhöndlaðir pappírar sem eru notaðir til að gera afrit án kalkipappírs. Þeir eru einnig þekktir sem kolefnislausir pappírar, kolefnislaus afritunarpappír (CCP) eða pappír sem ekki þarfnast kolefnis (NCR).
- Forprentaður pappír með kemískum efnum sem geta mengað prentarann
- Forprentaður pappír sem getur orðið fyrir áhrifum að hitastigi í prentaranum
- Forprentaður pappír sem þarfnast stillingar (nákvæmni prentunar á pappírinn) meiri eða minni en  $\pm 2.3$  mm ( $\pm 0.09$  to.). Til dæmis eyðublöð með ljóskennsl stafa (OCR).

Í sumum tilfellum, er hægt að stilla samfærslu með hugbúnaði til að prenta með árangri á þessi eyðublöð.

- Húðaður pappír (útþurrkanlegur), pappír úr gerviefnum eða hitanæmur pappír
- Með grófum brúnum. grófan eða mjög munstraður pappír eða krumpaður pappír
- Pappírar sem ekki uppfylla EN12281:2002 (evrópa).
- Pappír sem er þynnri en  $60\text{g/m}^2$  (16lb)
- Margskipt eyðublöð eða skjöl.

## Notkun á endurunnum pappír

Lexmark vinnur að því að draga úr umhverfisáhrifum pappírs með því að bjóða viðskiptavinum val þegar kemur að prentun. Ein leið til þess að ná þessu er að prófa vörur til að tryggja að hægt sé að nota endurunnninn pappír, sérstaklega pappíra sem eru úr 30%, 50% og 100% endurunnu efni. Við gerum ráð fyrir því að endurunnninn pappír virki jafn vel og pappír sem ekki er endurunnninn virkar í prenturum okkar. Þó að enginn opinber staðall sé til fyrir notkun pappírs á skrifstofum notar Lexmark Evrópustaðalinn EN 12281 sem staðal fyrir lágmarkskröfur. Til að tryggja umfang prófana inniheldur prófunarpappír 100% endurunnninn pappír frá Norður-Ameríku, Evrópu og Asíu og prófanir eru gerðar við 8–80% rakastig. Prófun felur í sér tvíhliða prentun. Nota má allan skrifstofupappír sem er gerður úr endurnýjanlegu, endurunnu eða klórlausu efni.

## Geymsla á pappír

Notaðu þessar viðmiðunarreglur varðandi pappírsgeymslu til að hjálpa til við að forðast flækjur og misjöfn prentgæði:

- Geymið pappír í upprunalegum umbúðum í sama umhverfi og prentarinn í 24 til 48 klukkustundir fyrir prentun.
- Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.
- Fyrir bestu útkomu, geymið pappír þar sem hitastigið er 21°C (70°F) og rakastig er 40 prósent.
- Flestir miðaframleiðendur mæla með prentun við hitastig á bilinu 18-24°C (65-75°F) og með hlutfallslegum raka á bilinu 40 og 60 prósent.
- Geymið pappír í öskjum, á bretti eða hillu, frekar en á gólfinu.
- Geymið einstaka pakka á flötu yfirborði.
- Ekki geyma neitt ofan á stökum pappírspökkum.
- Taktu pappír út úr öskjunni eða umbúðum aðeins þegar þú ert tilbúinn til að hlaða honum í prentarann. Askjan og umbúðirnar að halda pappírnum hreinum, þurrum og flötum.

## Val á forprentuðum eyðublöðum og bréfhausum

- Notaðu pappír með löngum trefjum.
- Notaðu aðeins eyðublöð sem eru offsetprentuð eða prentuð með aðferð djúpprentunar.
- Varastu pappír með grófri eða mjög mynstraðri áferð.
- Notaðu blek sem prentliturinn í prentaranum hefur ekki áhrif á. Prentlitir sem þorna við oxun eða eru á olíugrunni uppfylla venjulegast þessar kröfur; latex-prentlitir kunna ekki að gera það.
- Prentaðu prufueintök á forprentuð eyðublöð og bréfsefni sem ætlun er að nota áður en mikið magn er keypt. Þessi aðgerð ákvarðar hvort blek í forprentuðu eyðublaði eða bréfsefni mun hafa áhrif á prentgæðin.
- Hafðu samráð við söluaðila pappírs ef í vafa.
- Hlaðið pappír í rétta stefnu fyrir prentarann þegar verið er að prenta á bréfhaus. Varðandi frekari upplýsingar, sjá *Leiðbeiningar varðandi pappír og sérstaka miðla*.

## Studdar pappírsstærðir

### Pappírsstærðir sem grunnstillingar styðja

Pappírsstærð	Stefna	Staðalskúffa fyrir 550 blöð	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
4x6 kort	Skammhliðamatari	X	✓	X
	Langhliðamatari	X	X	X

<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stillt er á valmyndina Alhliða uppsetning.

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 to.).

<sup>3</sup> Hámarkslengd alhliða pappírsstærðar þegar um pappírsborða er að ræða er 1320,8 x 52 tommur. Hladdu aðeins einu blaði af pappírsborða í einu.

<sup>4</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 to.).

<sup>5</sup> Styður við pappírsstærðir frá 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 to.).

Pappírsstærð	Stefna	Staðalskúffa fyrir 550 blöð	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	✓	✓	X
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	X	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	X	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stillt er á valmyndina Alhliða uppsetning.

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 to.).

<sup>3</sup> Hámarkslengd alhliða pappírsstærðar þegar um pappírsborða er að ræða er 1320,8 x 52 tommur. Hladdu aðeins einu blaði af pappírsborða í einu.

<sup>4</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 to.).

<sup>5</sup> Styður við pappírsstærðir frá 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 to.).

Pappírsstærð	Stefna	Staðalskúffa fyrir 550 blöð	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	X	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12,0 x 18,0 to.)	Skammhliðamatari	X	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	✓	✓
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X

<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stillt er á valmyndina Alhliða uppsetning.

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 to.).

<sup>3</sup> Hámarkslengd alhliða pappírsstærðar þegar um pappírsborða er að ræða er 1320,8 x 52 tommur. Hladdu aðeins einu blaði af pappírsborða í einu.

<sup>4</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 to.).

<sup>5</sup> Styður við pappírsstærðir frá 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 to.).



Pappírsstærð	Stefna	Staðalskúffa fyrir 550 blöð	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	✓ <sup>1</sup>	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>3, 4</sup>	✓ <sup>5</sup>
<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stíllt er á valmyndina Alhliða uppsetning. <sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 to.). <sup>3</sup> Hámarkslengd alhliða pappírsstærðar þegar um pappírsborða er að ræða er 1320,8 x 52 tommur. Hladdu aðeins einu blaði af pappírsborða í einu. <sup>4</sup> Styður við pappírsstærðir frá 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 to.). <sup>5</sup> Styður við pappírsstærðir frá 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 to.) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 to.).				

## Pappírsstærðir studdar af aukaskúffum

Pappírsstærð	Stefna	550 blaða aukaskúffa	2 x 550-blaða skúffa	2000-blaða samstæðuskúffa	1500 blaða skúffa
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stíllt er á valmyndina Alhliða uppsetning. <sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).					

Pappírsstærð	Stefna	550 blaða aukaskúffa	2 x 550-blaða skúffa	2000-blaða samstæðuskúffa	1500 blaða skúffa
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stillt er á valmyndina Alhliða uppsetning. <sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).					

Pappírsstærð	Stefna	550 blaða aukaskúffa	2 x 550-blaða skúffa	2000-blaða samstæðuskúffa	1500 blaða skúffa
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	X
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓
<sup>1</sup> Aðeins stutt þegar stillt er á valmyndina Alhliða uppsetning.					
<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).					

## Pappírsstærðir studdar af úttaksbökkum

**Athugasemd:** Pappírslutningurinn og annað hvort frágangseining með heftara og gatara eða frágangseining bæklings eru sett upp á prentaranum.

Pappír- sstærð	Stefna	Pappírslutningur + frágangseining með heftara og gatara			Pappírslutningur + frágangseining bæklings			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- slutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- slutnings- bakki)
<b>4x6 kort</b>	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	X	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírsstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappír- sstærð	Stefna	Pappírslutningur + frágangseining með heftara og gatara			Pappírslutningur + frágangseining bæklinga			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- slutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- slutnings- bakki)
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírsstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappír- sstærð	Stefna	Pappírslutningur + frágangseining með heftara og gatara			Pappírslutningur + frágangseining bæklings			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- slutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- slutnings- bakki)
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírsstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappír- sstærð	Stefna	Pappírslutningur + frágangseining með heftara og gatara			Pappírslutningur + frágangseining bæklings			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- slutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- slutnings- bakki)
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>
<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.). <sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 to.). <sup>3</sup> Styður við pappírsstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).								

**Athugasemd:** Pappírslutningurinn með umbrotsvalkosti og annað hvort frágangseining með heftara og gatara eða frágangseining bæklings eru sett upp á prentaranum.

		Pappírslutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			Pappírslutningur með umbroti + Frágangseining bæklingss			
Pappír-sstærð	Stefna	Staðal-bakki (bakki frágangs-einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír-sflutnings-bakki)	Staðal-bakki (bakki frágangs-einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs-eining bakka)	Bakki 3 (pappír-sflutnings-bakki)
4x6 kort	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið-amatari	X	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið-amatari	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið-amatari	X	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið-amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið-amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skamm-hliða-matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið-amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírssstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírssstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49.6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírssstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).



Pappír- sstærð	Stefna	Pappírslutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			Pappírslutningur með umbroti + Frágangseining bæklings			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- slutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- slutnings- bakki)
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhlið- amatari	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49.6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírsstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappír- sstærð	Stefna	Pappírslutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			Pappírslutningur með umbroti + Frágangseining bæklinga			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- slutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- slutnings- bakki)
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skamm- hliða- matari	✓	✓	X	✓	✓	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírsstærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappír- sstærð	Stefna	Pappírflutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			Pappírflutningur með umbroti + Frágangseining bæklinga			
		Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (pappír- sflutnings- bakki)	Staðal- bakki (bakki frágangs- einingar)	Bakki 1 (heftari/gatari, hliðrun)	Bakki 2 (framgangs- eining bakka)	Bakki 3 (pappír- sflutnings- bakki)
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skamm- hliða- matari	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Styður við pappírssærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírssærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49.6 to.).

<sup>3</sup> Styður við pappírssærðir frá 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

## Pappírsstærðir studdar fyrir hefti og götun

### Pappírsstærðir studdar af heftarabúnaði

Pappírsstærð	Stefna	Hefta		
		Einföld	Tvískipt	Tvískipt vinstri
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
	Langhliðamatari	✓	✓	X
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X

Pappírsstærð	Stefna	Hefta		
		Einföld	Tvískipt	Tvískipt vinstri
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X

## Pappírstærðir studdar af frágangseiningu með heftara og gatara

Pappírstærð	Stefna	Hefta			Gatari		
		Einföld	Tvískipt	Tvískipt vinstri	Tveggja gata	Þrjú göt	Fjögurra gata
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Hefta			Gatari		
		Einföld	Tvískipt	Tvískipt vinstri	Tveggja gata	Þrjú göt	Fjögurra gata
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X

## Pappírsstærðir studdar af frágangseiningu bæklinga

Pappírsstærð	Stefna	Hefta			Gatari		
		Einföld	Tvískipt	Tvískipt vinstri	Tveggja gata	Þrjú göt	Fjögurra gata
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	X	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	✓	X	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
	Langhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X



Pappírsstærð	Stefna	Hefta			Gatari		
		Einföld	Tvískipt	Tvískipt vinstri	Tveggja gata	Þrjú göt	Fjögurra gata
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X	X

## Pappírsstærðir studdar fyrir umbrot

### Pappírsstærðir studdar af pappírsflutningi með umbroti

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur eingöngu með umbroti			
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot
		Staðalbakki	Staðalbakki	Staðalbakki	Staðalbakki
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	X	X	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Háttsettur stjórandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur eingöngu með umbroti			
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot
		Staðalbakki	Staðalbakki	Staðalbakki	Staðalbakki
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur eingöngu með umbroti			
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot
		Staðalbakki	Staðalbakki	Staðalbakki	Staðalbakki
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X

### Pappírsstærðir studdar af pappírsflutningi og frágangseiningu bæklings

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur + frágangseining bæklings	
		V-brot, mörg	V-brot
		Bakki 2	Staðalbakki, bakki 1, bakki 2
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Pappírslutningur + frágangseining bæklinga	
		V-brot, mörg	V-brot
		Bakki 2	Staðalbakki, bakki 1, bakki 2
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur + frágangseining bæklinga	
		V-brot, mörg	V-brot
		Bakki 2	Staðalbakki, bakki 1, bakki 2
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X

### Pappírsstærðir studdar af pappírsflutningi með umbroti og frágangseiningu með heftara og gatara

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot
		Bakki 2	Bakki 2	Staðalbakki, bakki 2	Staðalbakki, bakki 2
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	X	X	✓	✓

Pappírsstærð	Stefna	Pappírslutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot
		Bakki 2	Bakki 2	Staðalbakki, bakki 2	Staðalbakki, bakki 2
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Háttsettur stjórandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara			
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot
		Bakki 2	Bakki 2	Staðalbakki, bakki 2	Staðalbakki, bakki 2
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X

### Pappírsstærðir studdar af pappírsflutningi með umbroti og frágangseiningu bæklinga

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur með umbroti + Frágangseining bæklinga				
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot, mörg	V-brot
		Bakki 3	Bakki 3	Staðalbakki, bakki 1, bakki 3	Bakki 2	Staðalbakki, bakki 1, bakki 2, bakki 3
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓



Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur með umbroti + Frágangseining bæklings				
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot, mörg	V-brot
		Bakki 3	Bakki 3	Staðalbakki, bakki 1, bakki 3	Bakki 2	Staðalbakki, bakki 1, bakki 2, bakki 3
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	X	X	✓	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓
	Langhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	✓
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur með umbroti + Frágangseining bæklings				
		C-brot	Z-brot	Hálft blað með Z-broti	V-brot, mörg	V-brot
		Bakki 3	Bakki 3	Staðalbakki, bakki 1, bakki 3	Bakki 2	Staðalbakki, bakki 1, bakki 2, bakki 3
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X	X	X	X

## Pappírsstærðir studdar fyrir hliðrunarstöflun

### Pappírsstærðir studdar af hliðruðum staflara og heftarabúnaði

Pappírsstærð	Stefna	Hliðraður staflari	Heftarabúnaður
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 to.) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 to.).

Pappírsstærð	Stefna	Hliðraður staflari	Heftarabúnaður
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
	Langhliðamatari	✓	X
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 to.) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 to.).

Pappírsstærð	Stefna	Hliðraður staflari	Heftarabúnaður
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	✓	X
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 to.) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 to.) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 to.).

## Pappírsstærðir studdar af úttaksbökkum

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur + frágangseining með heftara og gatara	Pappírsflutningur + frágangseining bækklings
		Bakki 1	Bakki 1
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 to.) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappírsstærð	Stefna	Pappírslutningur + frágangseining með heftara og gatara	Pappírslutningur + frágangseining bæklinga
		Bakki 1	Bakki 1
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 to.) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur + frágangseining með heftara og gatara	Pappírsflutningur + frágangseining bækklings
		Bakki 1	Bakki 1
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>
<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 to.) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 to.).			
<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).			

### Pappírsstærðir studdar af úttaksbökkum (með pappírsflutningi með umbroti)

Pappírsstærð	Stefna	Pappírsflutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara	Pappírsflutningur með umbroti + Frágangseining bækklings
		Bakki 1	Bakki 1
<b>4x6 kort</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>1/3 A4</b>	Skammhliðamatari	X	X
	Langhliðamatari	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 to.) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 to.).			
<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).			

Pappírsstærð	Stefna	Pappírslutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gata	Pappírslutningur með umbroti + Frágangseining bækklings
		Bakki 1	Bakki 1
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Yfirlýsing</b> 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Háttsettur stjórnandi</b> 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Bréf (Letter)</b> 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
	Langhliðamatari	✓	✓
<b>Fólió</b> 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Lögfræði (Legal)</b> 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>Kladdi</b> 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 to.)	Skammhliðamatari	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	Skammhliðamatari	X	X

<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 to.) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 to.).

<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).



Pappírsstærð	Stefna	Pappírslutningur með umbroti + frágangseiningu með heftara og gatara	Pappírslutningur með umbroti + Frágangseining bæklings
		Bakki 1	Bakki 1
<b>B5 umslag</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (auglýsing #9)</b> 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (auglýsing #10)</b> 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Umslag (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 to.)	Skammhliðamatari	X	X
<b>Alhliða</b>	Á ekki við	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>
<sup>1</sup> Styður við pappírsstærðir frá 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 to.) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 to.).			
<sup>2</sup> Styður við pappírsstærðir frá 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 to.) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 to.).			

## Studdar pappírspyngdir

Stöðluð eða valfrjáls 550 blaða skúffa, 2 x 550 blaða skúffa, 1500 blaða skúffa og 2000 blaða samstæðuskúffa	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
60–300 g/m <sup>2</sup> (16–80-lb þykkur)	60–300 g/m <sup>2</sup> (16–80-lb þykkur)	60–220 g/m <sup>2</sup> (16–59-lb þykkur)

## Studdar pappírsgerðir

Pappírstegundir sem eru studdar í grunnstillingu

Pappírsstærð	Staðalskúffa fyrir 550 blöð	Fjölnotamatari	Prentun á tvær hliðar
Venjulegur pappír	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓
Glærur	x	x	x
Endurunninn	✓	✓	✓
Glanspappír	✓	✓	✓
Þykkur glansandi	✓	✓	✓
Miðar	✓	✓	x
Vínýlmiðar	✓	✓	x
Þykkur pappír	✓	✓	✓
Umslag	✓	✓	x
Gróft umslag	✓	✓	x
Bréfhaus	✓	✓	✓
Forprentaður	✓	✓	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓
Mjög þykkur pappír	✓	✓	✓
Gróf bómull	✓	✓	✓
Sérsniðið	✓	✓	✓

Pappírsgerðir studdar af aukaskúffum

Pappírsstærð	550 blaða aukaskúffa	2 x 550-blaða skúffa	2000-blaða samstæðuskúffa	1500 blaða skúffa
Venjulegur pappír	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓
Glærur	x	x	x	x
Endurunninn	✓	✓	✓	✓
Glanspappír	✓	✓	✓	✓
Þykkur glansandi	✓	✓	✓	✓
Miðar	✓	✓	x	x
Vínýlmiðar	✓	✓	x	x
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓
Umslag	✓	✓	x	x
Gróft umslag	✓	✓	x	x
Bréfhaus	✓	✓	✓	✓

Pappírsstærð	550 blaða aukaskúffa	2 x 550-blaða skúffa	2000-blaða samstæðuskúffa	1500 blaða skúffa
Forprentaður	✓	✓	✓	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓	✓
Mjög þykkur pappír	✓	✓	✓	✓
Gróf bómull	✓	✓	✓	✓
Sérsmiðið	✓	✓	✓	✓

### Pappírsgerðir studdar af úttaksbakka

Pappírsstærð	Pappírsflutningur + frágangseining með heftara og gatara			Pappírsflutningur + frágangseining bæklinga			
	Staðalbakki (efri bakki frágangseiningar)	Bakki 1 (frágangseining með heftara og gatara, hliðr-unarbakki)	Bakki 2 (pappírsflutningsbakki)	Staðalbakki (efri bakki frágangseiningar)	Bakki 1 (frágangseining með heftara og gatara, hliðr-unarbakki)	Bakki 2 (framgangseining bakka)	Bakki 3 (pappírsflutningsbakki)
Venjulegur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Endurunninn	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Glanspappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Þykkur glansandi	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Miðar	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Vínýlmiðar	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Umslag	x	x	✓	x	x	x	✓
Gróft umslag	x	x	✓	x	x	x	✓
Bréfhaus	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Forprentaður	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Mjög þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Gróf bómull	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Sérsmiðið	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Hámarkslengd alhliða pappírsstærðar þegar um pappírsborða er að ræða er 1320,8 x 52 tommur. Hladdu aðeins einu blaði af pappírsborða í einu.

## Pappírsgerðir studdar af úttaksbakka (með pappírsflutningi með umbroti)

Pappírsstærð	Pappírsflutningur með umbroti + frágangs-einingu með heftara og gatara			Pappírsflutningur með umbroti + Frágangseining bækklings			
	Staðalbakki (efri bakki frágangs-einingar)	Bakki 1 (frágangs-eining með heftara og gatara, hliðr-unarbakki)	Bakki 2 (pappírsflutnings-bakki)	Staðalbakki (efri bakki frágangs-einingar)	Bakki 1 (frágangs-eining með heftara og gatara, hliðr-unarbakki)	Bakki 2 (framgangs-eining bakka)	Bakki 3 (pappírsflutnings-bakki)
Venjulegur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Endurunninn	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glanspappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur glansandi	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Miðar	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Vínýlmiðar	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Umslag	x	x	✓	x	x	x	✓
Gróft umslag	x	x	✓	x	x	x	✓
Bréfhaus	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Forprentaður	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mjög þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Gróf bómull	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Sérsmiðið	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Hámarkslengd alhliða pappírsstærðar þegar um pappírsborða er að ræða er 1320,8 x 52 tommur. Hladdu aðeins einu blaði af pappírsborða í einu.

## Pappírstegundir sem pappírsflutningurinn styður með umbroti, hliðruðum staflara og heftarabúnaði

Pappírsstærð	Pappírsflutningur eingöngu með umbroti	Hliðraður staflari	Heftarabúnaður
Venjulegur pappír	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓
Endurunninn	✓	✓	✓
Glanspappír	✓	✓	✓
Þykkur glansandi	✓	✓	✓
Miðar	✓	✓	✓

Pappírsstærð	Pappírslutningur eingöngu með umbroti	Hliðraður staflari	Heftarabúnaður
Vínýlmiðar	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓
Umslag	✓	✓	✓
Gróft umslag	✓	✓	✓
Bréfhaus	✓	✓	✓
Forprentaður	✓	✓	✓
Litaður pappír	✓	✓	✓
Þunnur pappír	✓	✓	✓
Mjög þykkur pappír	✓	✓	✓
Gróf bómull	✓	✓	✓
Sérsniðið	✓	✓	✓

Pappírstegundir sem eru studdar af hefti með hefti, gatara og frágangseiningu bæklinga

Pappírsstærð	Efsti bakki frágangseiningar (staðalbakki)				Heftarabakki frágangseiningar (bakki 1)			
	Hliðrun	Gatari	Hefta	Brot	Hliðrun	Gatari	Hefta	Brot
Venjulegur pappír	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír	x	x	x	x	✓	x	x	x
Glærur	x	x	x	x	x	x	x	x
Endurunninn	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Glanspappír	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur glansandi	x	x	x	x	✓	x	x	x
Miðar	x	x	x	x	✓	x	x	x
Vínýlmiðar	x	x	x	x	✓	x	x	x
Þykkur pappír	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Bréfhaus	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Forprentaður	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Litaður pappír	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Þunnur pappír	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Mjög þykkur pappír	x	x	x	x	✓	x	x	x
Gróf bómull	x	✓	x	x	✓	✓	x	x
Sérsniðið	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

## Viðbótareiginleikar og prentarastuðningur

### Studd forrit

- sérsníða skjá

### Studd minniskort og skráargerðir

#### Minniskort

- Minniskort sem geta notað USB 2.0 eða lægra.
- Minniskort sem geta notað New Technology File System (NTFS) eða File Allocation Table (FAT32) skráarkerfið.

#### Skráargerðir

Skjöl	Myndir
<ul style="list-style-type: none"><li>• PDF (útgáfa 1.7 eða eldri)</li><li>• Microsoft skráarsnið (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)*</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG eða JPG</li><li>• TIFF eða TIF</li><li>• GIF</li><li>• BMP</li><li>• PNG</li><li>• PCX</li><li>• DCX</li></ul>

### Tiltækir innri valkostir

- Skynvætt geymsludrif (ISD)
  - Leturgerðir
    - Einfölduð kínverska
    - Hefðbundin kínverska
    - Japanska
    - Kóreska
    - Arabíska
  - Aðalminni
- Harður diskur
- Eiginleikar með leyfi
  - IPDS
  - Strikamerkjakóði
- Lexmark™ Tengi innri lausna (ISP)
  - RS-232C kort raðtengis
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

**Athugasemd:** ISD eða harður diskur er nauðsynlegur til að virkja sameiningu eyðublaða og aðra IPDS-eiginleika.

# Setja upp, setja inn og stilla

## Velja staðsetningu fyrir prentarann

- Skilja eftir nægt pláss til að opna skúffur, hlífar og hurðir og til að setja upp valkosti vélbúnaðar.
- Settu prentarann upp nálægt rafmagnstengli.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.



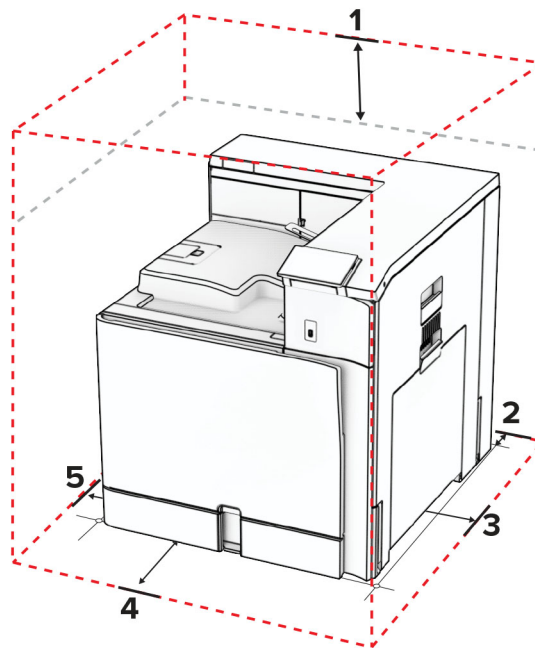
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

- Gangið úr skugga um að loftflæði í herberginu uppfylli ASHRAE 62 staðal eða staðal CEN Technical Committee 156.
- Tryggið flatt, sterkt og stöðugt yfirborð.
- Haldið prentaranum:
  - Hreinum, þurrum og lausum við ryk.
  - Fjarri lausum heftum og pappírsklemmum.
  - Fjarri beinu loftflæði frá loftræstitækjum, hiturum eða blásurum.
  - Fjarri beinu sólarljósi eða miklum raka.
- Fylgið meðmæltu hitastigi og varist óstöðugleika:

Umhverfishiti	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Geymsluhiti	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)

- Haldið meðmæltu plássi umhverfis prentarann fyrir rétta loftræstingu:





1	Ofan	305 mm (12 to.)
2	Aftan	203 mm (8 to.)
3	Hægri hlið	574 mm (22,6 to.)
4	Framan	338 mm (13,3 to.)
5	Vinstri hlið	152 mm (6 to.)

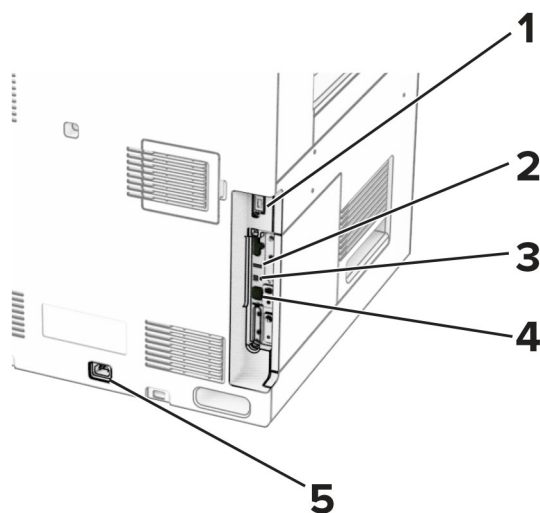
## Prentaratengi

**⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

**⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

**⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal aðeins nota rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að forðast gagnatap eða truflun prentara, ekki snerta USB snúruna, millistykki fyrir þráðlaust net, eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun er virk.



	Prentaratengi	Virkni
1	Gátt fyrir frágangseiningu eða valmöguleika	Tengdu prentarann við frágangseiningu eða valkost.
2	USB-tengi	Tengja lyklaborð eða einhvern samhfæfan valkost.
3	USB-prentaratengi	Tengja prentarann við tölvu.
4	Ethernet-tengi	Tengja prentarann við netkerfi.
5	Tengi fyrir straumsnúru	Tengja prentarann við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

## Stillinga forrita og lausna

### Notkun sérsníðs skjás

**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að stillingar fyrir Skjáhvílu, Skygg nusýningu og veggfóður séu virkar í innbyggða vefbjóninum. Farðu í **Forrit > Sérsníða skjá > Uppsetning**.

### Stjórna myndum fyrir skjáhvílu og myndasýningu

1 Í hlutanum Skjáhvíla og Myndasýningar skaltu bæta við, breyta eða eyða mynd.

#### Athugasemdir:

- Þú getur bætt við allt að 10 myndum.
- Þegar virkt þá birtast stöðutákn aðeins á skjáhvílu þegar villur, viðvaranir eða tilkynningar frá skýi eru til staðar.

2 Framkvæma breytingar.

### Breyta um mynd veggfóðurs

1 Í stjórnborðinu velur þú **Breyta veggfóðri**.

2 Veldu mynd til að nota.

3 Framkvæma breytingar.

## Keyra myndasýningu frá minniskorti

- 1 Settu minniskort í USB-tengið.
- 2 Í stjórnborðinu velur þú **Skyggusýning**.

**Athugasemd:** Þú getur fjarlægt minniskortið eftir að myndasýningin byrjar en myndirnar eru ekki vistaðar í prentaranum. Ef myndasýningin stöðvast, settu minniskortið inn aftur til að skoða myndirnar.

## Stilling bókamerkja

### Búa til bókmerki

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

#### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Bókamerki** > **Bæta við bókamerki** og sláðu svo inn heiti bókamerkis.

- 3 Veldu gerð samskiptareglu Vistfangs og gerðu síðan eitt af eftirfarandi:

- Fyrir HTTP og HTTPS, skráðu vefsíðuslóðina sem þú vilt bókmerkja.
- Fyrir HTTPS, vertu viss um að nota heiti hýsils í stað IP-tölu. Til dæmis, skráðu **myWebsite.com/sample.pdf** í stað þess að skrá **123.123.123.123/sample.pdf**. Vertu einnig viss um að heiti hýsils samsvari einnig gildi almenns heitis (CN) í vottorði netþjóns. Nánari upplýsingar um að fá CN-gildi í vottorði netþjóns er að finna í hjálparupplýsingum fyrir vafrann þinn.
- Fyrir FTP, skráðu FTP vistfangið. Til dæmis, **myServer/myDirectory**. Skráðu númer FTP-tengis. Tengir 21 er sjálfvalið tengi til að senda skipanir.
- Fyrir SMB, skráðu vistfang fyrir möppu á netinu. Til dæmis, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skráðu heiti á léni netkerfis.
- Ef þörf krefur, veldu gerð **sannvottunar** fyrir FTP og SMB.

Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að bókmerkinu.

**Athugasemd:** Forritið styður eftirfarandi gerðir skráa: PDF, JPEG og TIFF. Aðrar gerðir á skrá, svo sem DOCX og XLSX eru studdar í sumum gerðum prentara.

- 4 Smelltu á **Vista**.

### Búa til möppur

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

#### Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**2** Smelltu á **Bókmerki** > **Bæta við möppu**, og skrá síðan nafn á möppu.

**Athugasemd:** Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að möppunni.

**3** Smelltu á **Vista**.

## Stilling heimilisfangabókar

### bæta við tengiliðum

**1** Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**2** Smelltu á **Heimilisfangabók** og smelltu svo á **Bæta við tengilið**.

**3** Skilgreindu innskráningaraðferð ef þörf krefur til að leyfa aðgengi að forritum.

**4** Smelltu á **Vista**.

### Bæta við hópum

**1** Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**2** Smelltu á **Heimilisfangabók** og smelltu svo á **Bæta við tengilið**.

**Athugasemd:** Þú getur sett einn eða fleiri tengiliði í hópinn.

**3** Smelltu á **Vista**.

# Setja upp og nota eiginleika aðgengis

## Virkja raddstýringu

### Frá heimaskjánum

1 Í einni hreyfingu og með einum fingri, strjúktu hægt til vinstri og síðan upp á skjáinn þar til þú heyrir raddskilaboð.

2 Notaðu tvo fingur, snertu **OK**.

**Athugasemd:** Ef bendingin virkar ekki, beittu þá meiri þrýstingi.

### Frá hnappaborðinu

1 Ýttu á og haltu **5** hnappinum þar til að talboð heyrast.

2 Ýttu á **Tab** til að færa bendilinn á **OK**-hnappinn og ýttu síðan á **Enter**.

### Athugasemdir:

- Þegar kveikt er á raddstýringu skaltu alltaf nota tvo fingur til að velja hvaða atriði sem er á skjánum.
- Raddstýring er takmarkaðan tungumálastuðning.

## Slökkva á raddstýringu

1 Í einni hreyfingu og með einum fingri, strjúktu hægt til vinstri og síðan upp á skjáinn þar til þú heyrir raddskilaboð.

2 Notaðu tvo fingur til að gera annað hvort af eftirfarandi:

- Veldu **Raddstýring** og svo **Í lagi**.
- Veldu **Hætta við**.

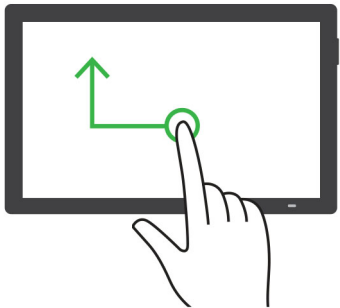
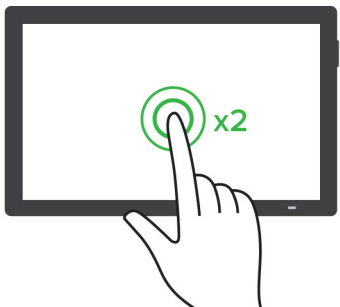
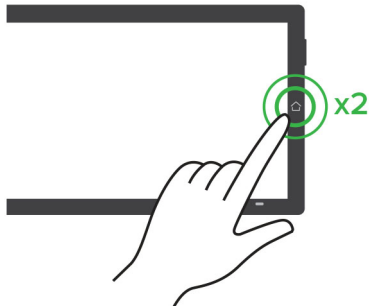
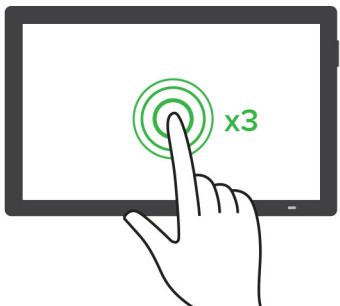
**Athugasemd:** Ef bendingin virkar ekki, beittu þá meiri þrýstingi.

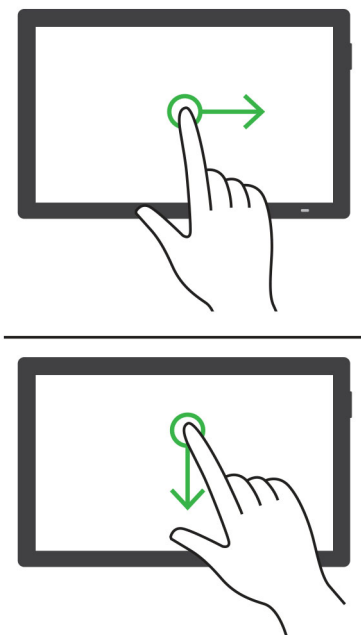
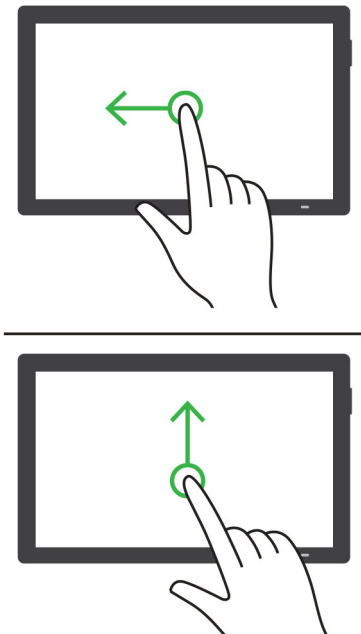
Með því að ýta á rofann eða setja prentarann í svefn eða hvíld er raddstýring einnig gerð óvirk.

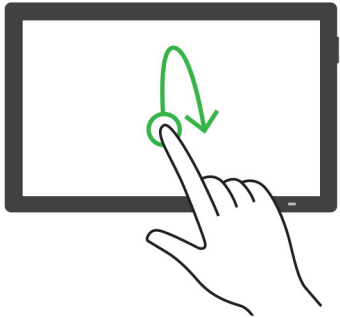
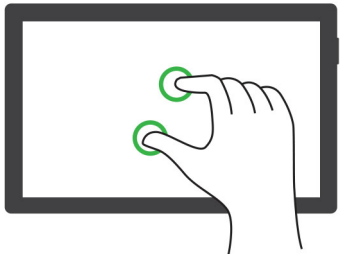
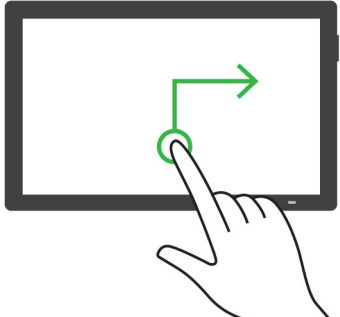
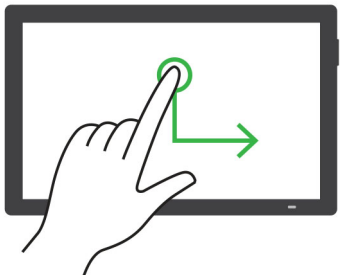
## Fara um skjáinn með því að nota bendingar

### Athugasemdir:

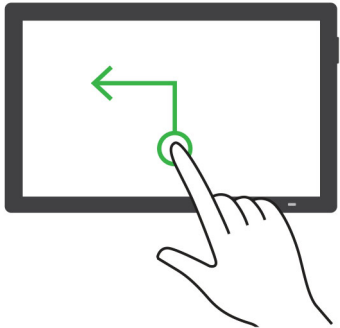
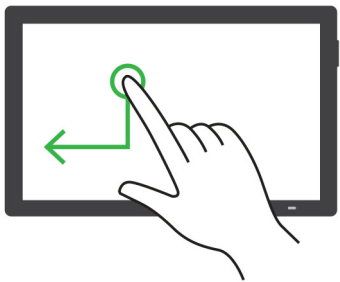
- Flestar bendingar eiga aðeins við þegar raddstýring er virk.
- Notaðu áþreifanlegt lyklaborð til að skrá staftákn og stilla ákveðnar stillingar.

Bending	Virgni
<p>Strjúktu til vinstri og svo upp með einum fingri</p> 	<p>Kveikja á eða fara úr stillingu aðgengis.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Þessi bending á einnig við þegar prentarinn er í venjulegri stillingu.</p>
<p>Tvísmella með því að nota einn finger</p> 	<p>Velja valkost eða hlut á skjánum.</p>
<p>Tvísmella á heimatáknið með því að nota tvo finger</p> 	<p>Slökkva á stillingu aðgengis.</p>
<p>Þrísmella með því að nota einn finger</p> 	<p>Aðdráttur inn eða út í texta eða myndum.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Kveiktu á stækkunarstillingu til að nota aðdráttar-eiginleikann.</p>

Bending	Virgni
<p data-bbox="151 273 729 304">Strjúktu til hægri eða strjúktu niður með einum fingri</p>  <p>The first diagram shows a hand with the index finger touching a screen. A green circle is at the point of contact, and a green arrow points to the right. The second diagram shows a hand with the index finger touching a screen. A green circle is at the point of contact, and a green arrow points downwards.</p>	<p data-bbox="745 273 1068 304">Fara í næsta hlut á skjánum.</p>
<p data-bbox="151 1003 729 1035">Strjúktu til vinstri eða strjúktu upp með einum fingri</p>  <p>The first diagram shows a hand with the index finger touching a screen. A green circle is at the point of contact, and a green arrow points to the left. The second diagram shows a hand with the index finger touching a screen. A green circle is at the point of contact, and a green arrow points upwards.</p>	<p data-bbox="745 1003 1040 1035">Fara í fyrri hlut á skjánum.</p>

Bending	Virgni
<p>Strjúktu upp og svo niður með einum fingri</p> 	<p>Fara í fyrsta hlutinn á skjánum.</p>
<p>Skima</p> 	<p>Fara í hluta af mynd með aðdrætti sem eru fyrir utan mörk skjásins.</p> <p><b>Athugasemdir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notaðu tvo fingur til að draga mynd með aðdrætti.</li><li>• Virkja stækkun til að nota bendingar skimunar.</li></ul>
<p>Strjúktu upp og svo til hægri með einum fingri</p> 	<p>Hækka hljóðstyrkinn.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Þessi bending á einnig við þegar prentarinn er í venjulegri stillingu.</p>
<p>Strjúktu niður og svo til hægri með einum fingri</p> 	<p>Lækka hljóðstyrkinn.</p> <p><b>Athugasemd:</b> Þessi bending á einnig við þegar prentarinn er í venjulegri stillingu.</p>



Bending	Virkni
Strjúktu upp og svo til vinstri með einum fingri 	Hætta í forriti og fara til baka í heimaskjá
Strjúktu niður og svo til vinstri með einum fingri 	Fara til baka í fyrri stillingu.

## Nota hnappaborðið á skjánum

Þegar hnappaborðið á skjánum birtist, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Snertu takka til að nota og slá inn staftákn í reitinn.
- Dragðu finger yfir mismunandi staftákn til að nota og slá staftáknið inn í reitinn.
- Snertu textareit með tveimur fingrum til að nota stafina í reitnum.
- Snertu **Hnapp til baka** til að eyða staftáknum.

## Virkja stillingu stækkunar

- 1 Í einni hreyfingu og með einum fingri, strjúktu hægt til vinstri og síðan upp á skjáinn þar til þú heyrir raddskilaboð.

**Athugasemd:** Fyrir gerðir prentara án innbyggðra hátalara skaltu nota heyrnartól til að heyra skilaboðin.

- 2 Notaðu tvo fingur, gerðu eftirfarandi:

- a Snertu **Stækkunarstilling**.
- b Snertu **OK**.

**Athugasemd:** Ef bendingin virkar ekki, beittu þá meiri þrýstingi.

Varðandi frekari upplýsingar varðandi færslu á stækkuðum skjá, sjá [“Fara um skjáinn með því að nota bendingar” á síðu 63](#).

## Stilla hraða á raddstýringu

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki > Lestrarhraði**.
- 2 Veldu hraða tals.

## Stilla sjálfvalinn hljóðstyrk höfuðheyrnatóla

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki**.
- 2 Stilla hljóðstyrk höfuðheyrnatóla.

**Athugasemd:** Hljóðstyrkur verður endurstilltur í sjálfgefið gildi eftir að notandinn fer úr stillingu aðgengis eða þegar prentarinn vaknar eftir svefn eða dvala.

## Stilla sjálfvalinn hljóðstyrk innri hátalara

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu strjúka til hægri að miðju stjórnstöðvarinnar.
- 2 Stilla hljóðstyrkinn.

### Athugasemdir:

- Ef Hljóðlát stilling er virk er slökkt á hljóðviðvörununum. Þessi stilling hægir einnig á frammistöðu prentarans.
- Hljóðstyrkur verður endurstilltur í sjálfgefið gildi eftir að notandinn fer úr stillingu aðgengis eða þegar prentarinn vaknar eftir svefn eða dvala.

## Virkja töluð aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer (PIN)

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki > Tala aðgangsorð/PIN-númer**.
- 2 Virkja stillinguna.

## Setja í pappír og sérstaka miðla

### Stilla stærðir og gerð á sérstökum miðli.

Fyrir sérstaka miðla eins og miða, þykkan pappír eða umslög, gerðu eftirfarandi:


- 1 Á stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/-gerð**.
- 2 Veldu uppruna pappírs og veldu síðan stærð og gerð sérstaka miðilsins.

## Uppsetning á alhliða pappírsstillingum

Valmyndin **Alhliða uppsetning** gerir þér kleift að stilla breidd og hæð pappírsstærðar sem er ekki forstillt í prentaranum.

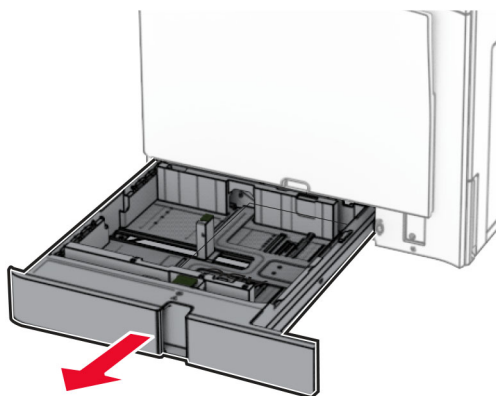
- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Alhliða uppsetning**.
- 2 Veldu **Allar inntaksskúffur** og stilltu síðan stillingarnar fyrir pappírsstærðina sem þú vilt sérsníða.

## 550 blaða skúffan sett í

 **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

1 Opnaðu skúffuna.

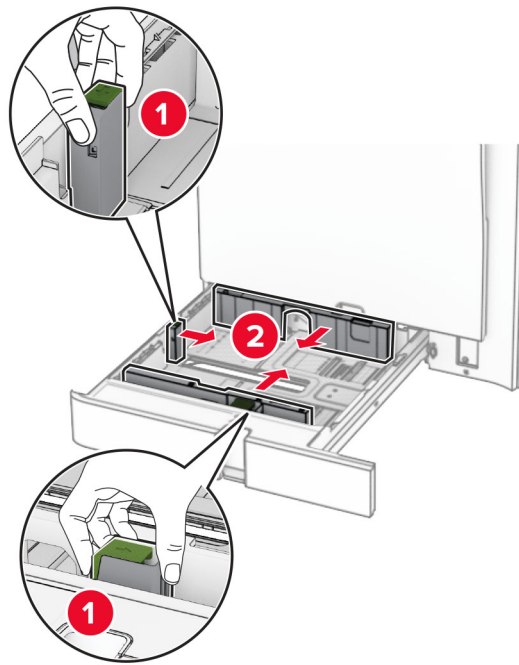
**Athugasemd:** Ekki opna skúffur þegar prentarinn er upptekinn, til að komast hjá flækjum.



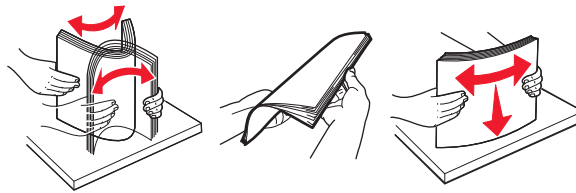
2 Stilltu stýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.

**Athugasemdir:**

- Notaðu vísa í botni skúffu til að staðsetja stýringarnar.
- Forunninn pappír er aðeins studdur í hefðbundnu 550 blaða skúffunni.
- A3 pappír er aðeins studdur í valfrjálsu 550 blaða skúffunni.



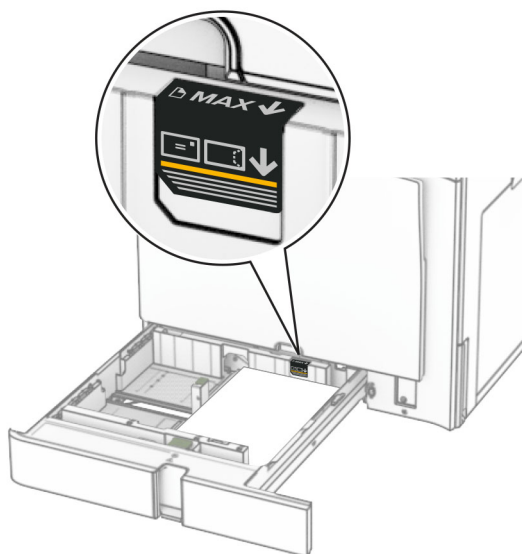
3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



4 Hlaðið pappírsstaflanum með prenthliðina upp.

**Athugasemdir:**

- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hliðarstýringarnar passi þétt upp við pappírinn.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. Yfirfylling getur valdi flækju.

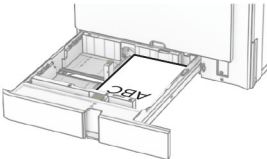
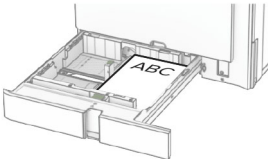
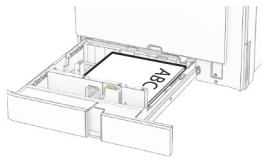
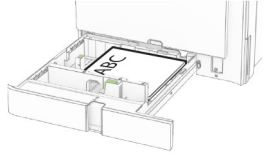
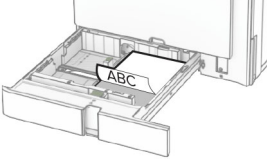
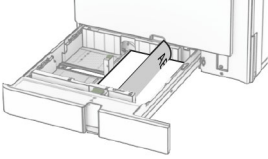


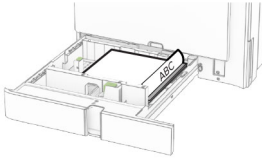
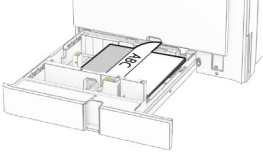
### 5 Settu skúffuna inn.

Ef þörf krefur, stilltu pappírsstærð og gerð til að samsvara pappír sem er í skúffunni.

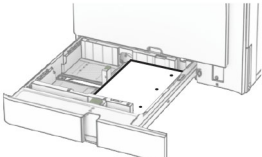
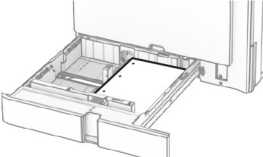
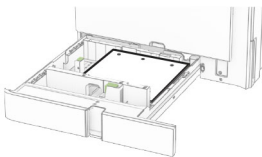
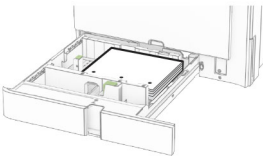
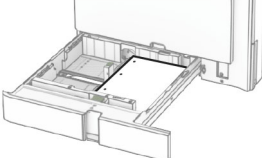
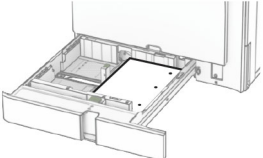
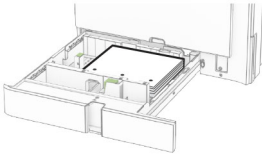
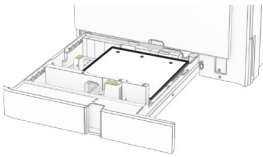
**Athugasemd:** Þegar frágangseining er uppsett er blaðsíðunum snúið um 180° þegar þær eru prentaðar.

**Þegar bréfhaus er hlaðið skaltu gera eitthvað af eftirfarandi:**


Án frágangseiningar	Með frágangseiningu
 <p>Einhliða prentun með löngum brúnum</p>	 <p>Einhliða prentun með löngum brúnum</p>
 <p>Einhliða prentun með stuttum brúnum</p>	 <p>Einhliða prentun með stuttum brúnum</p>
 <p>Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum</p>	 <p>Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum</p>

Án frágangseiningar	Með frágangseiningu
	
Tvíhliða prentun með stuttri brún	Tvíhliða prentun með stuttri brún

Þegar verið er hlaða forgataðan pappír skaltu gera annað af eftirfarandi:

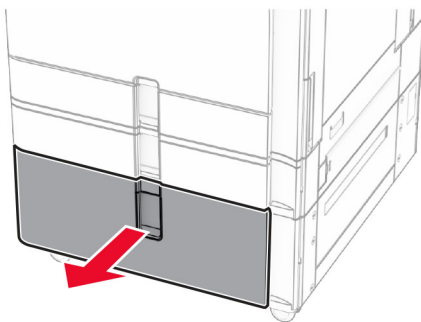
Án frágangseiningar sem er aukabúnaður	Með frágangseiningu sem er aukabúnaður
	
Einhliða prentun með löngum brúnum	Einhliða prentun með löngum brúnum
	
Einhliða prentun með stuttum brúnum	Einhliða prentun með stuttum brúnum
	
Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum	Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum
	
Tvíhliða prentun með stuttri brún	Tvíhliða prentun með stuttri brún

## Hlaða 2000-blaða samstæðuskúffu

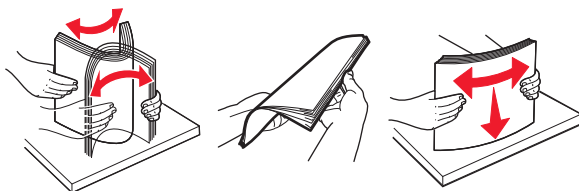
 **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

1 Opnaðu skúffuna.

**Athugasemd:** Ekki toga út skúffur þegar prentarinn er upptekinn, til að komast hjá flækjum.



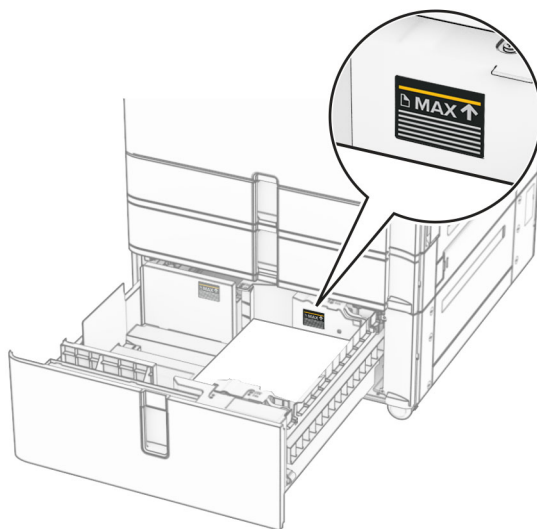
2 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



3 Settu pappírsstaflann í hægra innskot í skúffu með prenthliðina upp.

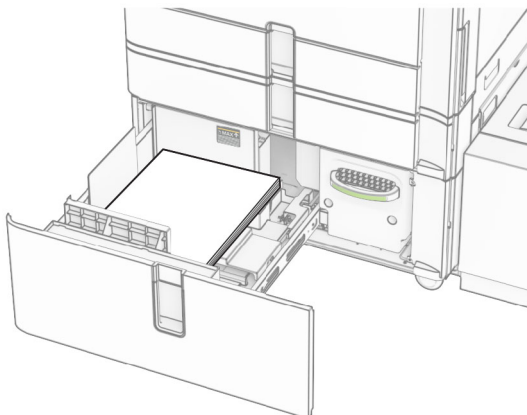
**Athugasemdir:**

- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. Yfirfylling getur valdi flækju.



4 Settu hægri innskot í skúffu inn í prentarann.

**5** Settu pappírsstaflann í vinstra innskot í skúffu með prenthliðina upp.

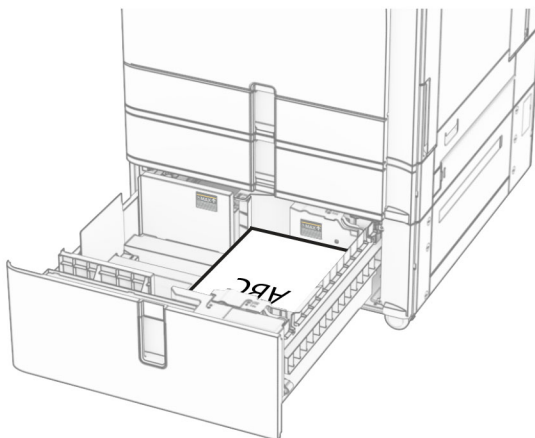


**6** Settu skúffuna inn.

Ef þörf krefur skaltu stillta stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem er í skúffunni.

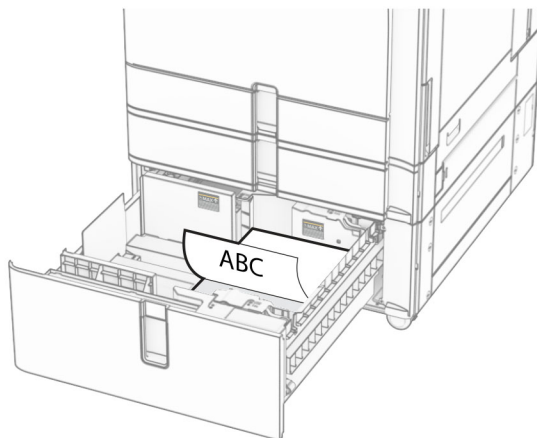
**Athugasemd:** Þegar frágangseining er uppsett er blaðsíðunum snúið um 180° þegar þær eru prentaðar.

Þegar þú hleður bréfhaus fyrir prentun á einni hlið skaltu setja hann þannig að hausinn vísi upp að framhluta skúffunnar.





Þegar þú hleður bréfhaus fyrir prentun á tveimur hliðum skaltu setja hann þannig að hausinn vísi niður að framhluta skúffunnar.

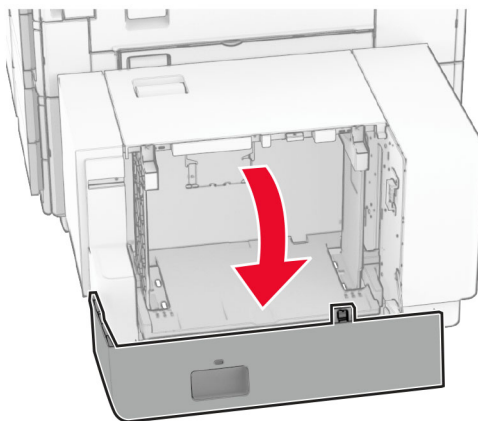


## 1500 blaða skúffan sett í

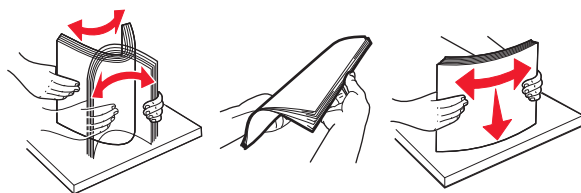
**VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

1 Opnaðu hurð K.

**Athugasemd:** Ekki opna skúffur þegar prentarinn er upptekinn, til að komast hjá flækjum.



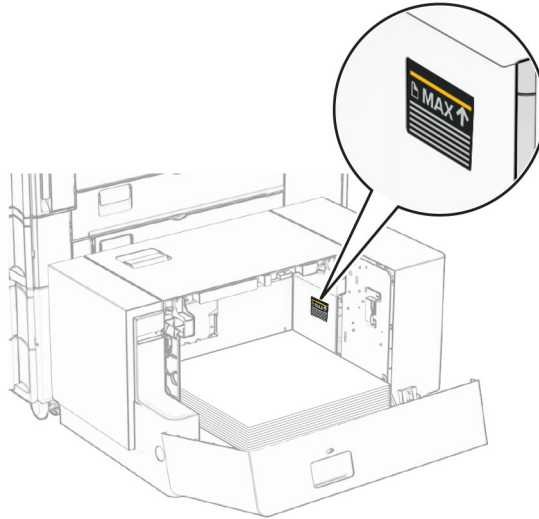
2 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



3 Hlaðið pappírsstaflanum með prenthliðina niður.

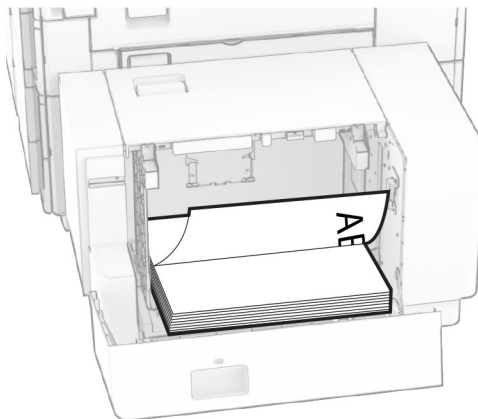
**Athugasemdir:**

- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. Yfirfylling getur valdi flækju.

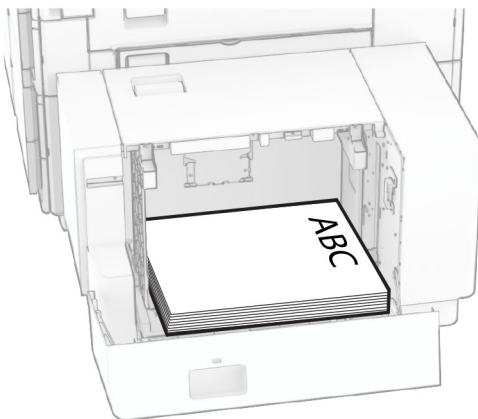
**4 Loka hurð K.**

Ef þörf krefur skaltu stillta stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem er í skúffunni.

Þegar þú hleður bréfhaus fyrir prentun á einni hlið skaltu hlaða honum þannig að hann vísi niður með hausinn að afturhluta prentarans.

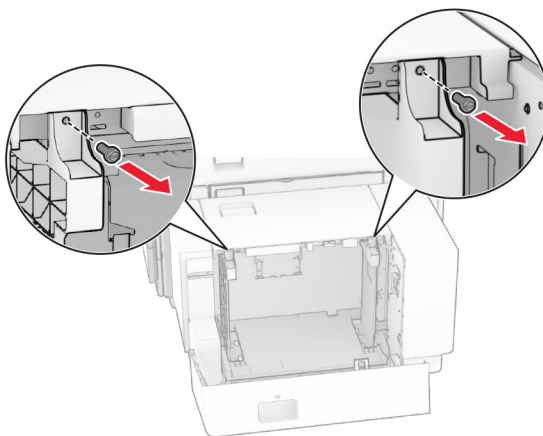


Þegar þú hleður bréfhaus fyrir prentun á tveimur hliðum skaltu hlaða honum þannig að hann vísi upp með hausinn að afturhluta prentarans.

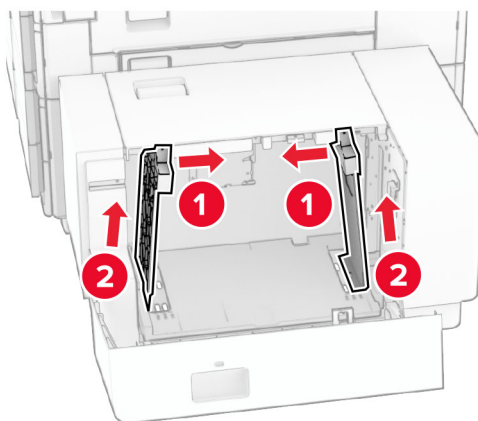


Þegar þú hleður mismunandi pappírsstærð skaltu gæta þess að breyta stýringunum. Gerðu eftirfarandi:

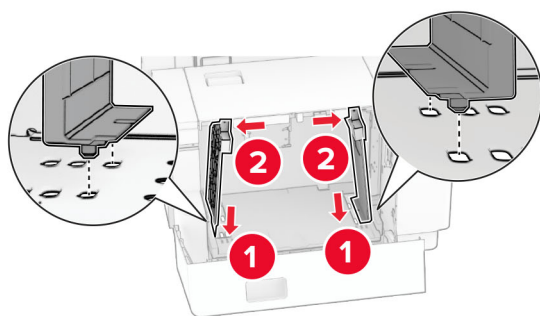
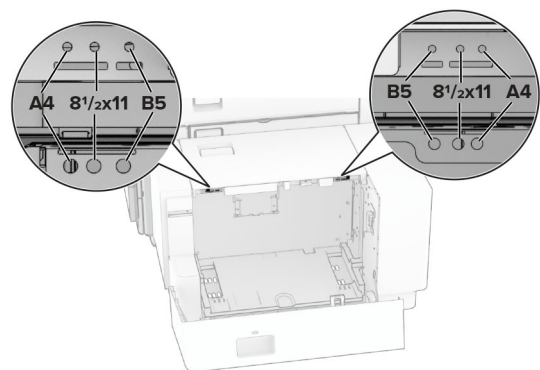
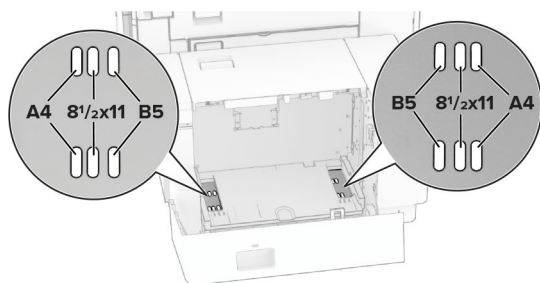
1 Fjarlægðu skráfurnar úr pappírsstýringu með flötu skráfjární.



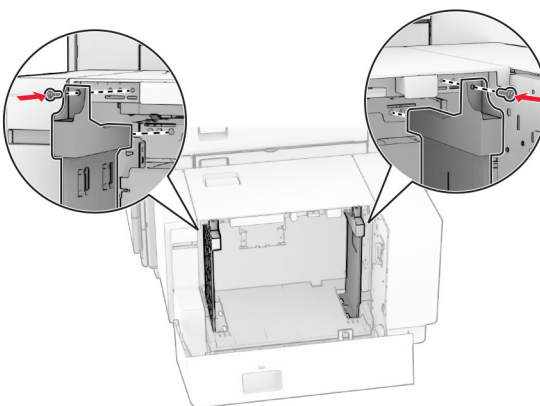
2 Fjarlægðu pappírsstýringar.



**3** Stilltu pappírsstýringar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.

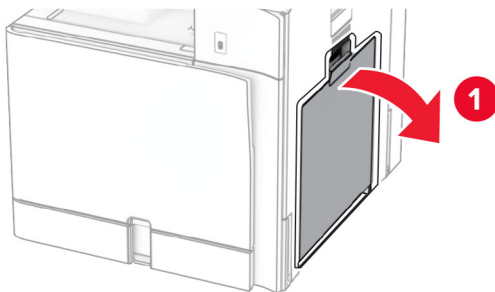


**4** Settu skráfurnar á pappírsstýringarnar.

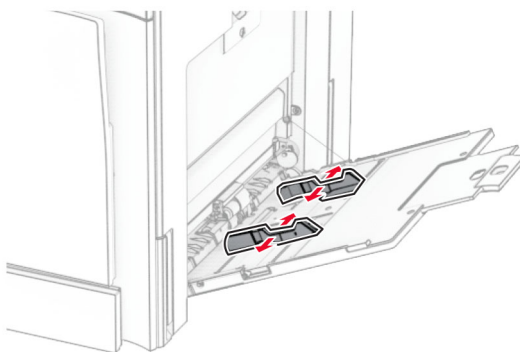


## Hlaða í fjölnotamatara

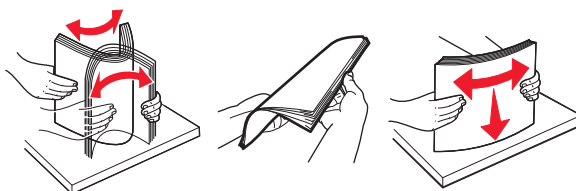
1 Opnaðu fjölnotamatarann.



2 Stilltu hliðarstýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.



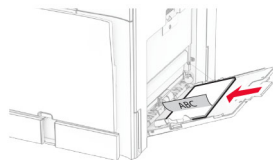
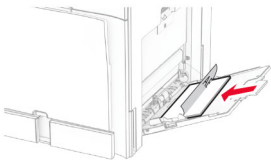
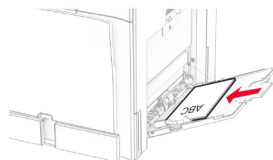
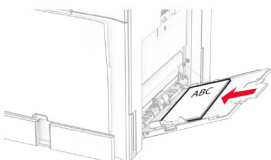
3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



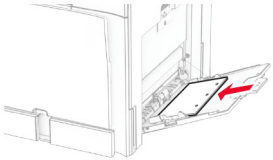
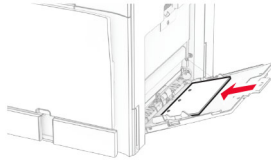
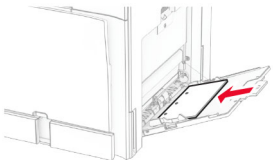
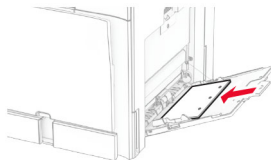
4 Settu pappírinn í.

**Athugasemd:** Vertu viss um að hliðarstýringarnar passi þétt upp við pappírinn.

- Þegar verið er að hlaða bréfhaus, gerðu annað af eftirfarandi:

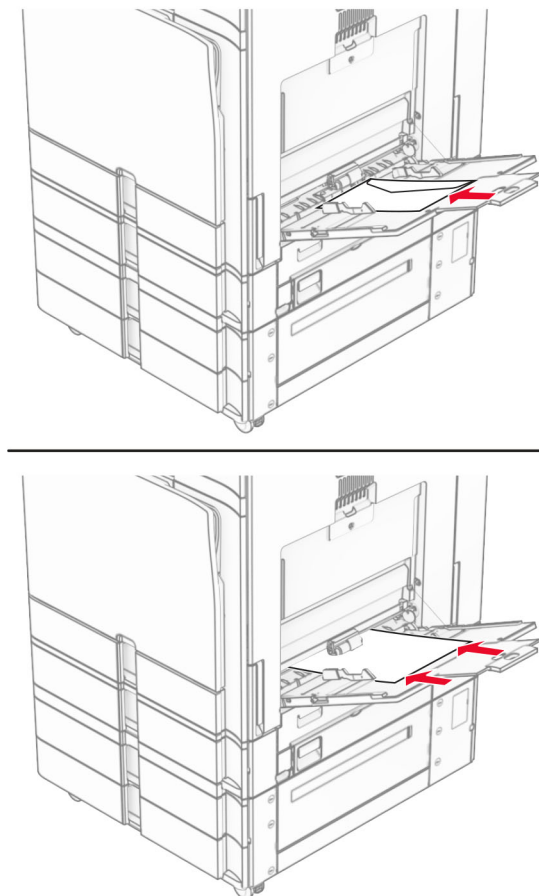
Án frágangseiningar	Með frágangseiningu
 <p>Einhliða prentun með löngum brúnum</p>	 <p>Einhliða prentun með löngum brúnum</p>
 <p>Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum</p>	 <p>Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum</p>

Þegar verið er að forgataðan pappír skaltu gera annað af eftirfarandi:

Án frágangseiningar	Með frágangseiningu
 <p>Einhliða prentun með löngum brúnum</p>	 <p>Einhliða prentun með löngum brúnum</p>
 <p>Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum</p>	 <p>Prentun á tvær hliðar með löngum brúnum</p>

**Vegna umslaga**

Settu umslagið þannig að flipinn vísi að aftari hlið prentarans. Settu í evrópskt umslag þannig að flipinn snúi upp og fari fyrst inn í fjölnotamatarann.



**Athugasemd:** Þegar frágangseining er uppsett snýr prentarinn síðunum um 180°.

## Tengja skúffur

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu**.

- 3 Stilltu sömu pappírsstærð og pappírsgerð fyrir skúffur sem þú ert að tengja.

**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að hlaða tengdar skúffur með sömu pappírsstefnu.

- 4 Vistaðu stillingarnar.

- 5 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Uppsetning skúffu**.

## 6 Stilltu Tengingu á skúffum á Sjálfvirk.

### 7 Vistaðu stillingarnar.

Til að aftengja skúffurnar skal ganga úr skugga um að engar skúffur séu með sömu stillingar fyrir pappírsstærð og pappírsgerð.

**Viðvörðun—hugsanleg hætt:** Hitastig á hitagjafa er breytilegt og fer eftir skilgreindri pappírsgerð. Samstilltu stillingar á pappírsgerð í prentaranum við pappírinn sem hlaðið er í skúffuna til að komast hjá vandamálum í prentun.

# Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað

## Setja upp hugbúnað prentara

Athugasemdir:

- Prentrekilinn er innifalinn í uppsetningarpakka hugbúnaðar.
- Fyrir Macintosh tölvur með macOS útgáfu 10.7 eða nýrri þarftu ekki að setja upp rekilinn til að prenta á AirPrint-vottaðan prentara. Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, hladdu þá niður prentreklinum.

### 1 Náðu í afrit af uppsetningarbúnaði hugbúnaðar.

- Á geisladiski hugbúnaðar sem fylgdi með prentaranum.
- Farðu á [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

### 2 Keyrðu uppsetningarforritið og fylgdu leiðbeiningum sem birtast á tölvuskjánum.

## Bæta prenturum við tölvu

Gerðu eitt af eftirfarandi, áður en þú byrjar:

- Tengdu prentarann og tölvuna við sama netkerfi. Varðandi frekari upplýsingar um að tengja prentarann við netkerfi, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 230](#).
- Tengja tölvuna við prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja tölvu við prentarann” á síðu 232](#).
- Tengdu prentarann við tölvuna með því að nota USB-kapal. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Prentaratengi” á síðu 59](#).

**Athugasemd:** USB-kapallinn er seldur sérstaklega.

## Fyrir Windows-notendur

### 1 Setja upp prentararekil á tölvu.

**Athugasemd:** Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 82](#).

### 2 Opnaðu **Prentarar & skannar** og smelltu á **Bæta við prentara** eða skanna.

### 3 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Vedlu prentarann úr listanum, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu prentara, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.



- Smelltu á **Prentarinn sem mig vantar er ekki á lista**, og síðan í glugganum **Bæta við prentara** gerðu eftirfarandi:

- a Veldu **Bæta við prentara sem notar TCP/IP-tölu eða hýsiheiti** og smelltu svo á **Næst**.
- b Veldu **TCP/IP-tæki** í reitnum fyrir tegund tækis.
- c Sláðu inn IP-tölu prentarans í reitinn Hostname eða IP address og smelltu svo á **Næst**.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
  - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- d Veldu prentrekil og smelltu síðan á **Næst**.
  - e Veldu **Nota þann prentrekil sem er uppsettur núna (meðmælt)** og smelltu svo á **Næst**.
  - f Skráðu heiti prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
  - g Smelltu á **Ljúka**.

## Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar & Skannar**.
- 2 Smelltu á **Bæta við prentara, skanna eða faxi** og veldu síðan prentara.
- 3 Veldu prentrekil valmyndinni **Bæta við prentara**.

**Athugasemdir:**

- Til að nota Macintosh prentrekilinn, veldu annað hvort **AirPrint** eða **Secure AirPrint**.
- Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, veldu þá Lexmark prentrekilinn. Til að setja upp rekilinn, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 82](#).

- 4 Bæta við prentara.

## Flytja út uppsetningarskrá

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Á innbyggðum vefþjóni skaltu smella á **Flytja út stillingar**.
- 3 Velja stillingu til að flytja út.

**Athugasemd:** Skrárnar eru annað hvort fluttar út á ZIP- eða CSV-sniði, allt eftir stillingunum sem þú valdir.

## Flytja inn uppsetningarskrá

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoðaða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

**2** Á innbyggðum vefþjóni skaltu smella á **Flytja inn stillingar**.

**3** Farðu þangað sem skráin er vistuð.

**Athugasemd:** Skrárnar eru annaðhvort vistaðar á ZIP- eða CSV-sniði.

**4** Smellið á **Import** (flytja inn).

## Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli

### Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu möppu fyrir prentara.
- 2 Veldu prentarann sem þú vilt uppfæra og gerðu síðan annað hvort af eftirfarandi:
  - Fyrir Windows 7 eða nýrra, veldu **Eiginleika prentara**.
  - Fyrir eldri gerðir, veldu **Eiginleikar**.
- 3 Opnaðu flipann **Stillingar** og veldu síðan **Uppfæra núna - spyrja prentara**.
- 4 Framkvæma breytingar.

### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar & Skannar**.
- 2 Smelltu á **Bæta við prentara, skanna eða faxi** og veldu síðan prentara.
- 3 Veldu prentrekil.
- 4 Framkvæma breytingar.

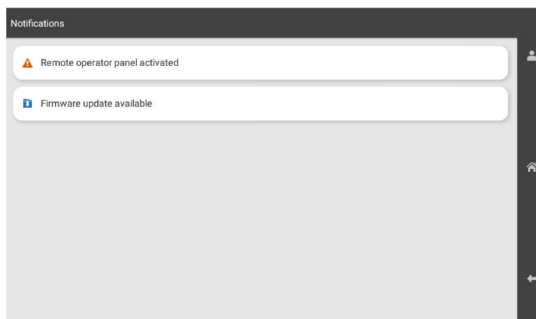
## Uppfæra fastbúnað

### Fastbúnaður uppfærður á stjórnborðinu

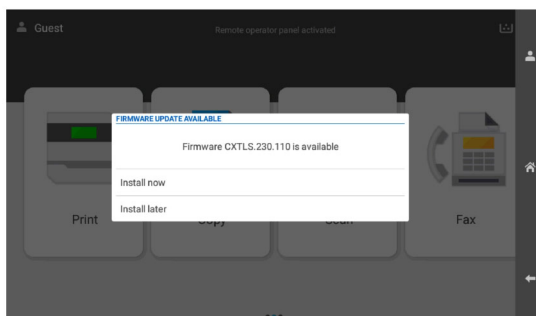
#### Notkun tilkynningamiðstöðvar

Þessi aðferð á aðeins við í sumum gerðum prentara.

- 1 Flettu á tilkynningamiðstöðina á stjórnborðinu og veldu síðan **tiltæka fastbúnaðaruppfærslu**.



- 2 Veldu **Setja upp núna**.



Prentarinn endurræsist sjálfkrafa eftir uppfærsluna.

#### Nota stillingavalmynd

- 1 Flettu á **Stillingar > Tæki > Uppfæra fastbúnað** á stjórnborðinu.
- 2 Veldu **Leita að uppfærslum** eða **Athugaðu að uppfærslum núna**, allt eftir gerð prentarans.
- 3 Ef ný uppfærsla er í boði velurðu **Setja upp núna**.

Prentarinn endurræsist sjálfkrafa eftir uppfærsluna.

### Uppfærsla fastbúnaðar með Embedded Web Server

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Þú hefur hlaðið niður nýjasta prentarahugbúnaðinum af <https://support.lexmark.com> og vistað hann á minnskortið þitt eða tölvuna.

**Athugasemd:** Til að setja upp fastbúnað prentara skaltu taka FLS fastbúnaðarskrána úr ZIP-pakkanum.

- Þú ert ekki að nota sérstakan kóða á prentaranum þínum til að koma í veg fyrir að þessi virkni glatist.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Gættu þess að kveikt sé á öllum prenturum sem þurfa fastbúnaðaruppfærslur meðan á öllu uppfærsluferlinu stendur. Ef slökkt er á prentara meðan á fastbúnaðaruppfærslu stendur getur það valdið alvarlegum skemmdum á prentaranum.

Ef prentarinn er tengdur við netið þegar leitað er að uppfærslum er ekki nauðsynlegt að hlaða niður fastbúnaðinum.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Tæki**.

- 3 Flettu niður og smelltu svo á **Uppfæra fastbúnað**.


- 4 Veldu **Leita að uppfærslum** eða **Athuga varðandi uppfærslur núna**, allt eftir gerð prentarans.

Ef ný uppfærsla er í boði skaltu smella á **Ég samþykki, hefja uppfærslu**.

Prentarinn endurræsist sjálfkrafa eftir uppfærsluna.

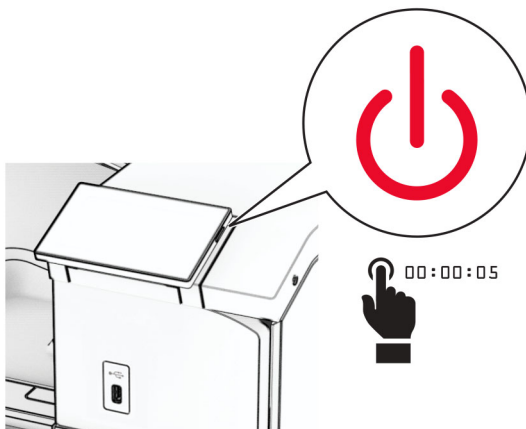
## Setja upp valkosti vélbúnaðar

### Setja upp 550-blaða aukaskúffu

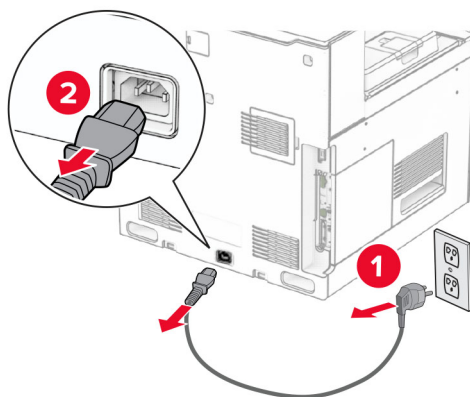
 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.



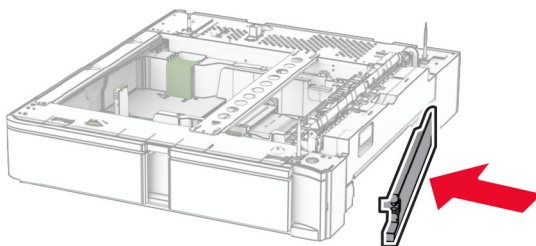
2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



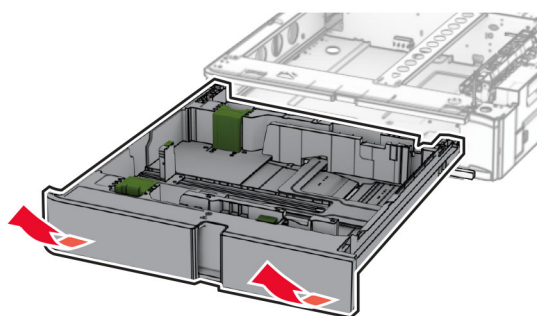
3 Taktu 550-blaða skúffu sem aukabúnað úr umbúðum.

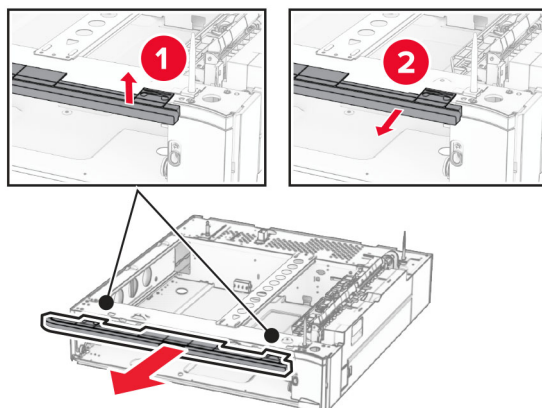
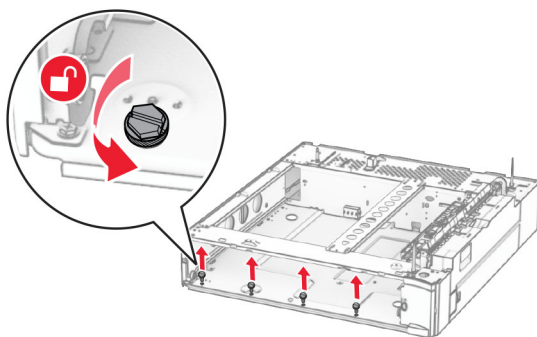
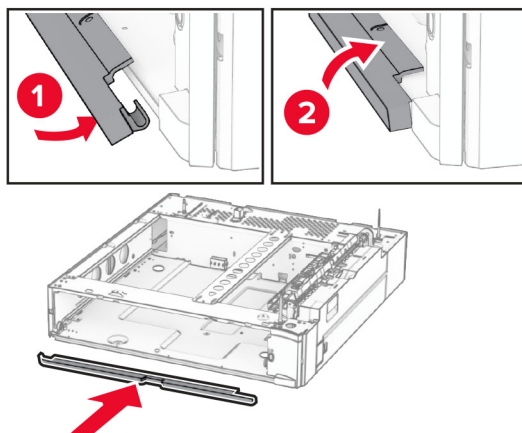
**Athugasemd:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á skúffunni skaltu gæta þess að halda um fram- og afturhliðina þegar þú lyftir henni.

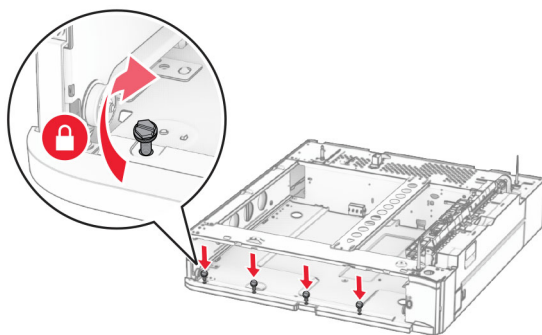
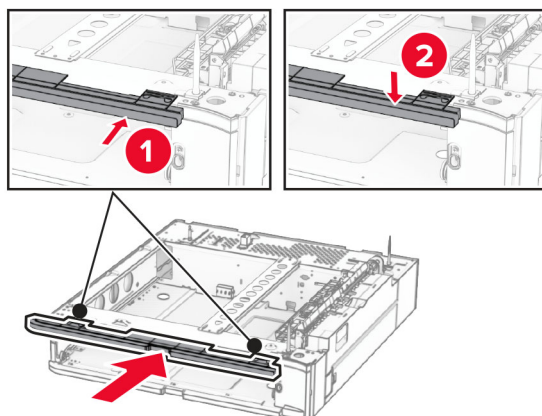
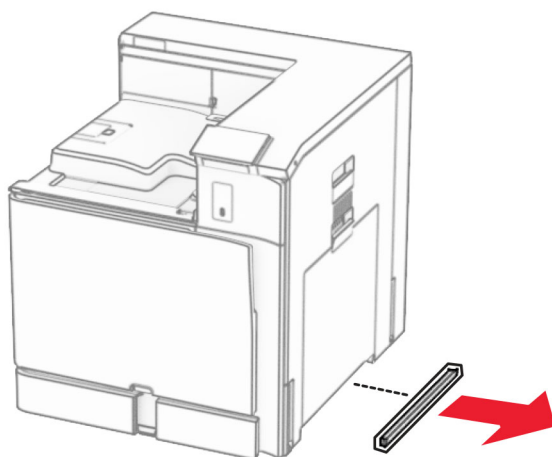
4 Festu hægri skúffuhlíf.



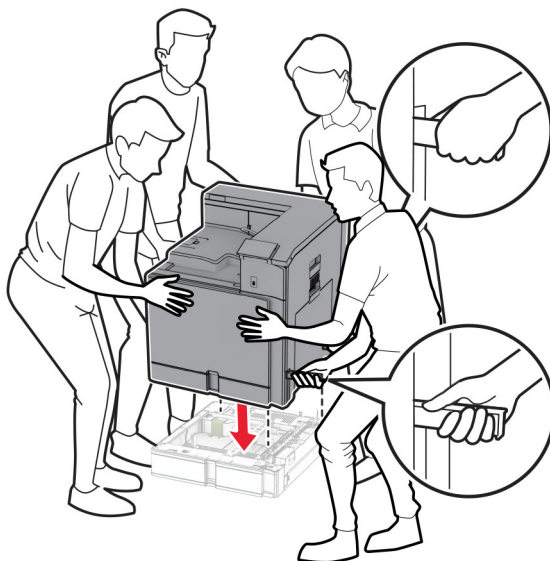
5 Dragðu 550 blaða innskot í skúffu út.



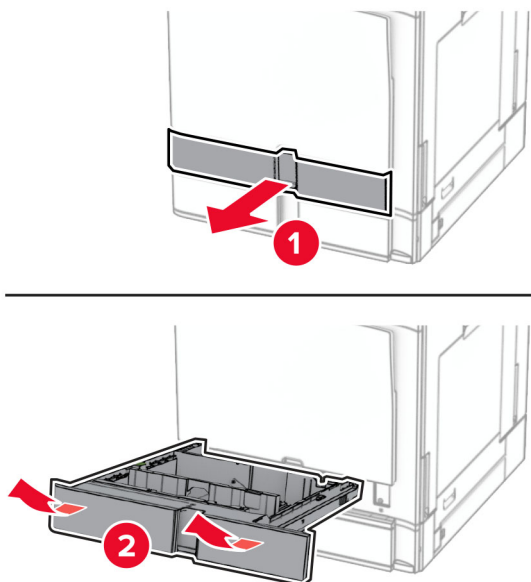
**6** Fjarlægðu efri skúffuhlíf.**7** Fjarlægðu skrufurnar.**8** Festu neðri skúffuhlífina.

**9** Setjið skrufurnar í.**10** Festu efri skúffuhlífina.**11** Settu inn 550 blaða innskot í skúffu.**12** Fjarlægðu hlífina undir hægri hlið prentarans.**13** Stilltu prentarann af við 550 blaða skúffuna og lækkaðu hann svo á sinn stað.

**⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.

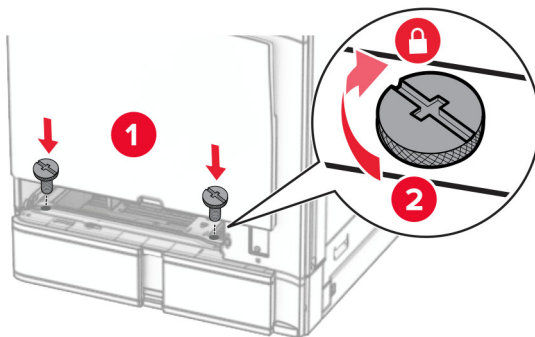


**14** Dragðu út staðlað innskot í skúffu.

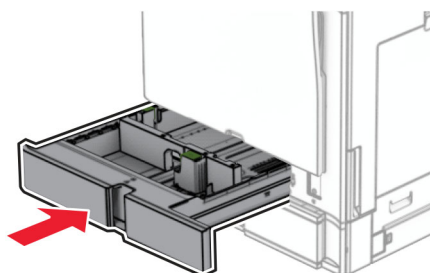
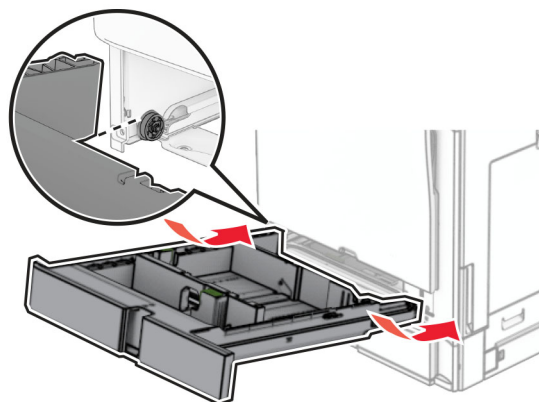




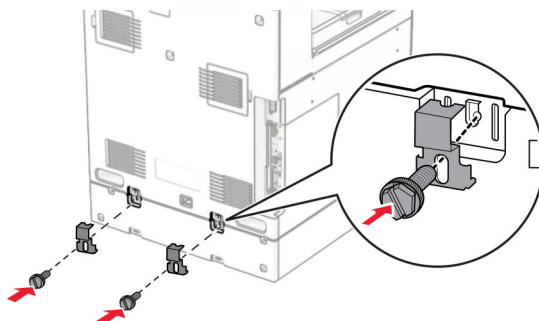
**15** Festu 550 blaða skúffuna við prentarann.




**16** Settu inn venjulegt innskot í skúffu.



**17** Festu aftari hluta 550 blaða skúffunnar við prentarann.




18 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

19 Kveiktu á prentaranum.

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84.](#)

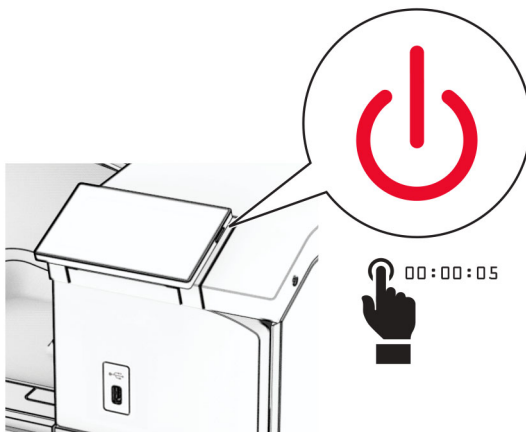
## Setja upp 2 x 550 blaða skúffu

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

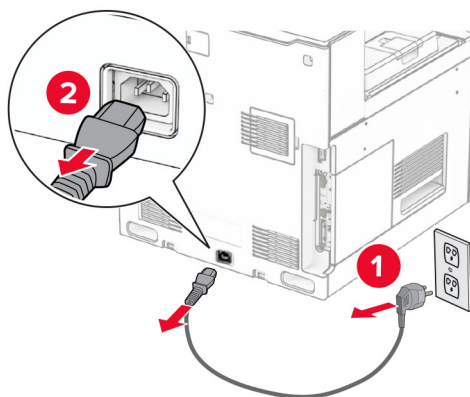
### Athugasemdir:

- Þessi valkostur verður að vera uppsettur ásamt 550 blaða aukaskúffu. Settu valkostinn neðst í stillingarnar.
- Ef 550 blaða skúffa er þegar uppsett skaltu fjarlægja skúffuna hliðarhlífina, neðri hlífina og setja síðan skúffuna ofan á þennan valkost.
- Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

1 Slökktu á prentaranum.

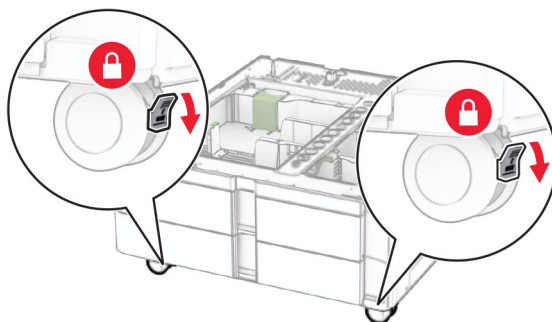


2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



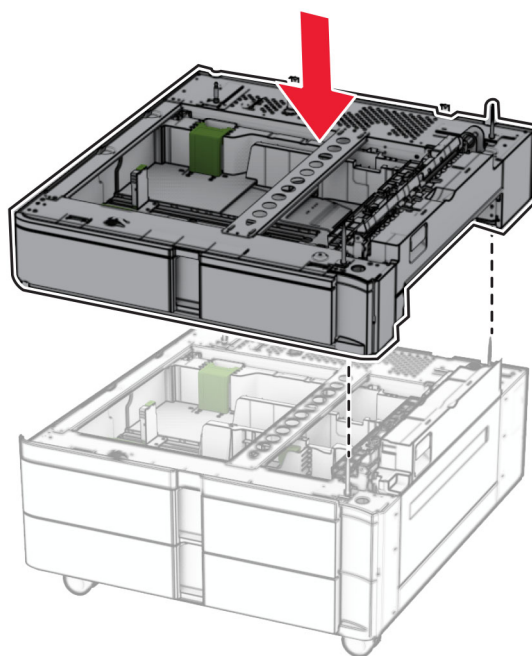
3 Taktu 2 x 550 blaða skúffuna úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.

4 Læstu hjólinu til að koma í veg fyrir að 2 x 550 blaða skúffan hreyfist.

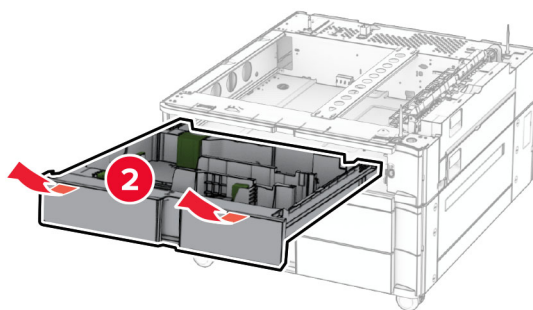
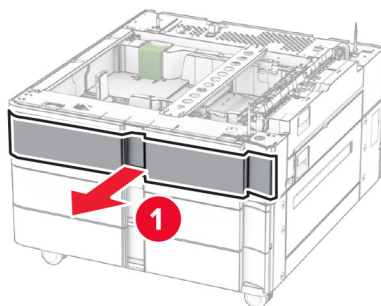


5 Stilltu 550 blaða skúffuna af við 2 x 550 blaða skúffuna og lækkaðu hana svo á sinn stað.

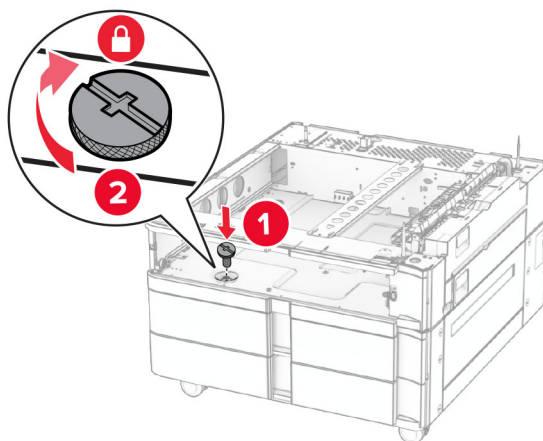
**Athugasemd:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á skúffunni skaltu gæta þess að halda um fram- og afturhliðina þegar þú lyftir.



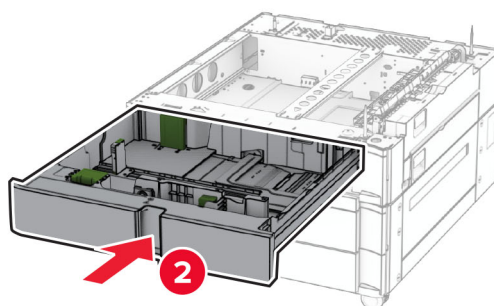
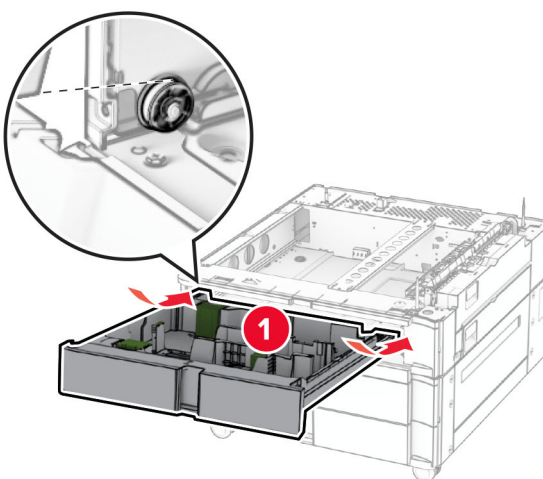
**6** Dragðu 550 blaða innskot í skúffu út.



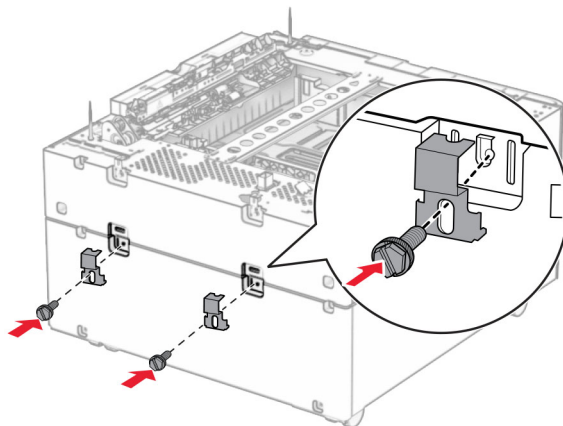
7 Festu 550 blaða skúffuna við 2 x 550 blaða skúffuna.



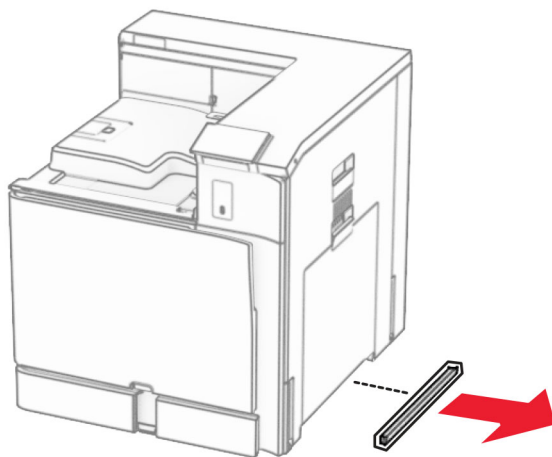
8 Settu inn 550 blaða innskot í skúffu.



9 Festu aftari hluta 550 blaða skúffunnar við 2 x 550 blaða skúffuna.



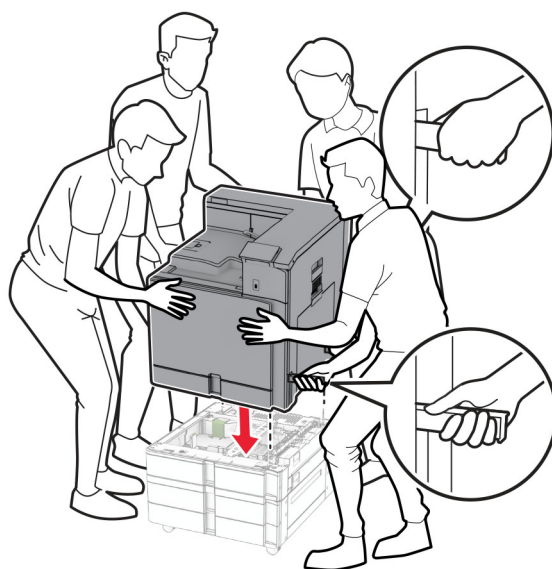
10 Fjarlægðu hlífina undir hægri hlið prentarans.



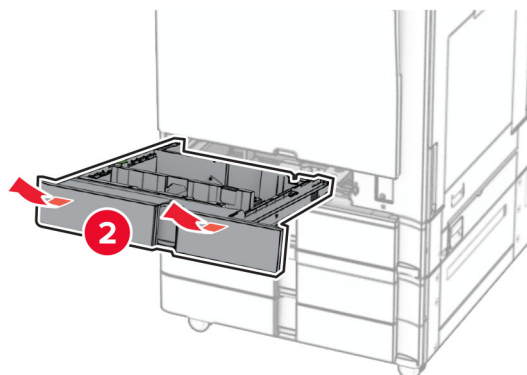
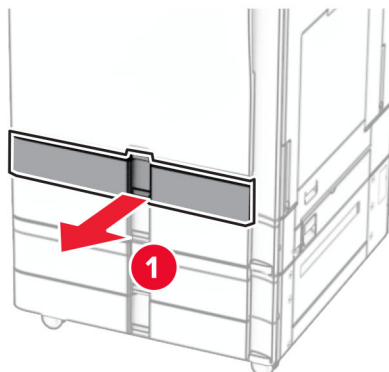
11 Stilltu prentarann af við aukaskúffur og lækkaðu hann svo á sinn stað.



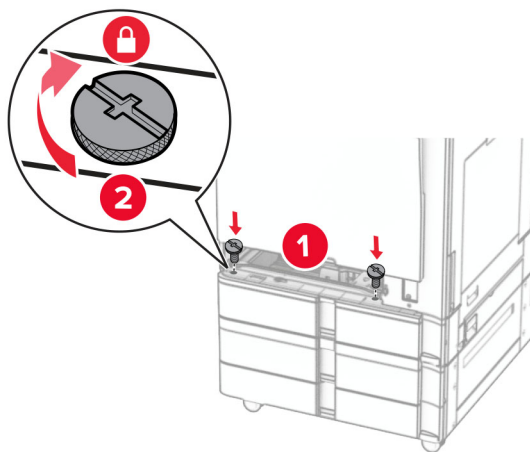
**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20kg (44lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



**12** Dragðu út staðlað innskot í skúffu.

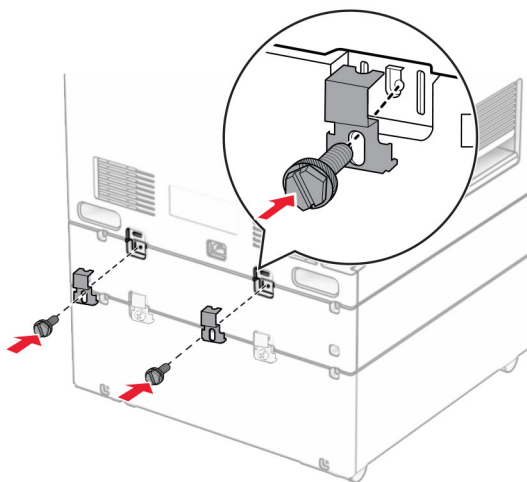


13 Festu 550 blaða skúffuna við prentarann.



14 Settu inn venjulegt innskot í skúffu.

15 Festu aftari hluta 550 blaða skúffunnar við prentarann.



16 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

17 Kveiktu á prentaranum.

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84.](#)



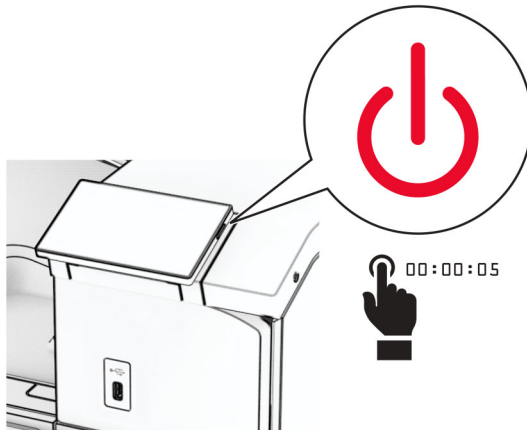
## Setja upp 2000-blaða samstæðuskúffu

**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

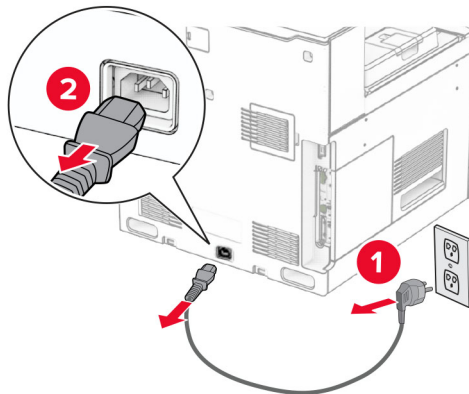
### Athugasemdir:

- Þessi valkostur verður að vera uppsettur ásamt 550 blaða aukaskúffu. Setti þennan valkost neðst í uppsetninguna.
- Ef 550 blaða skúffa er þegar uppsett skaltu fjarlægja skúffuna hliðarhlífina, neðri hlífina og setja síðan skúffuna ofan á þennan valkost.
- Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

#### 1 Slökktu á prentaranum.

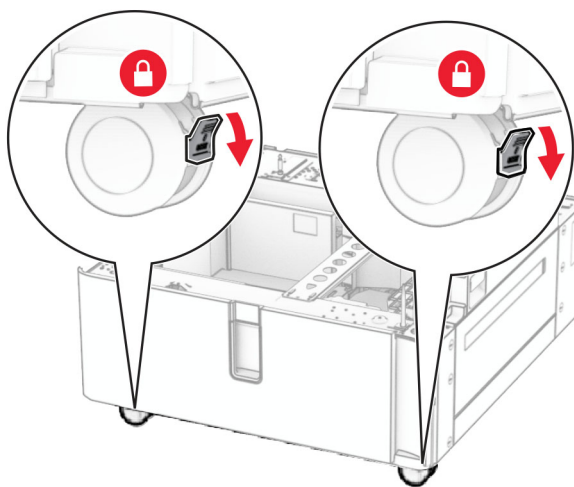


#### 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



#### 3 Taktu samstæðuskúffu úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.

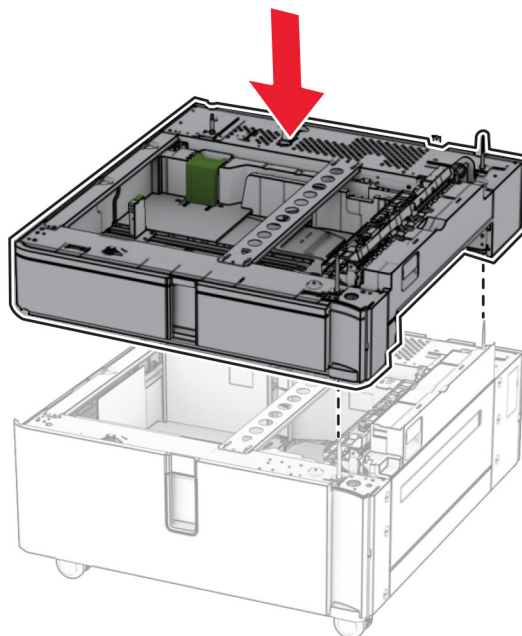
- 4 Læstu hjólinu til að koma í veg fyrir að samstæðuskúffan hreyfist.



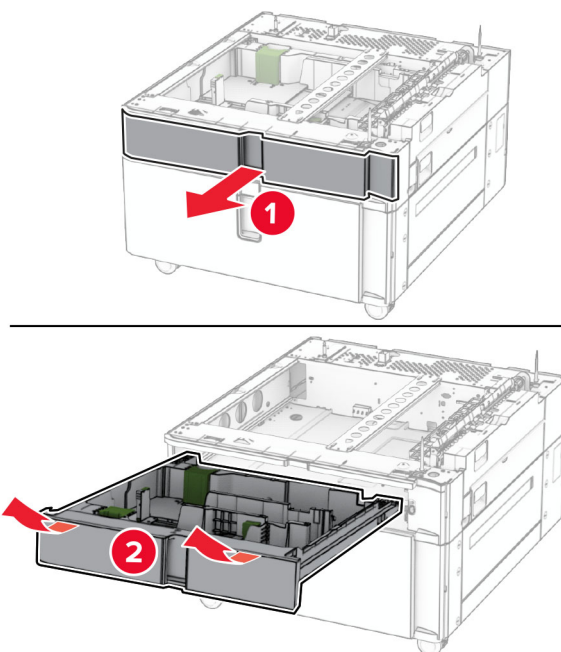
D

- 5 Stilltu 550 blaða skúffuna af við samstæðuskúffuna og lækkaðu hana svo á sinn stað.

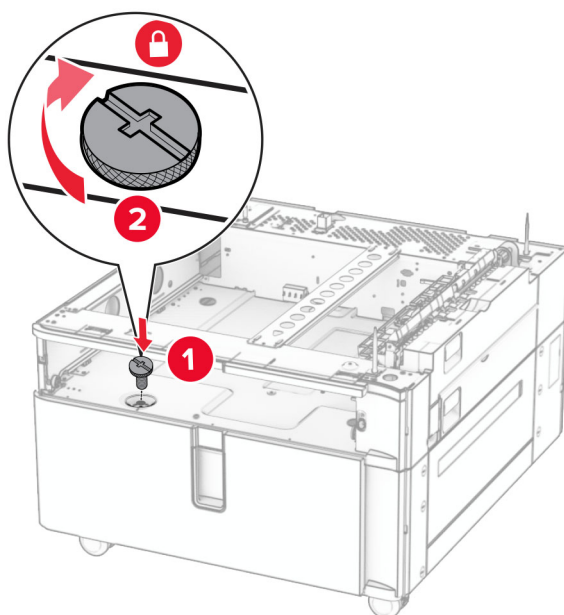
**Athugasemd:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á skúffunni skaltu gæta þess að halda um fram- og afturhliðina þegar þú lyftir.



**6** Dragðu 550 blaða innskot í skúffu út.

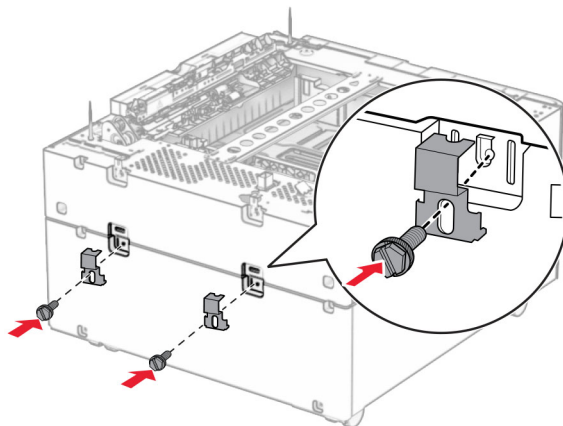


**7** Festu 550 blaða skúffuna við samstæðuskúffuna.

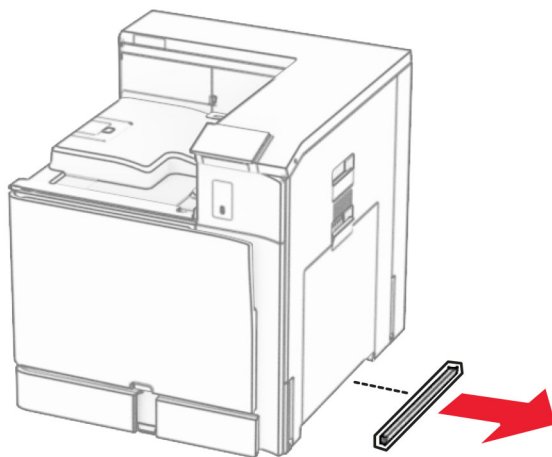


**8** Settu innskot í skúffu inn.

9 Festu aftari hluta 550 blaða skúffunnar við samstæðuskúffuna.



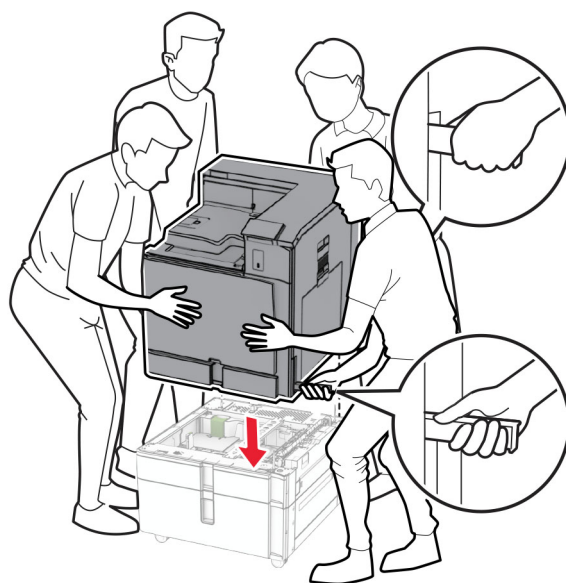
10 Fjarlægðu hlífina undir hægri hlið prentarans.



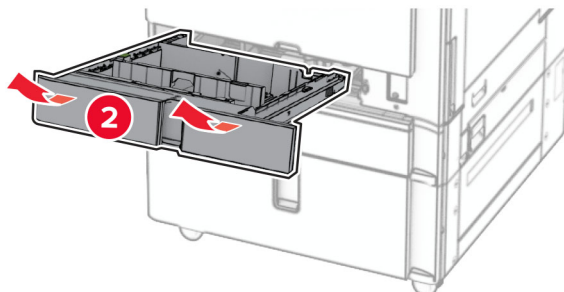
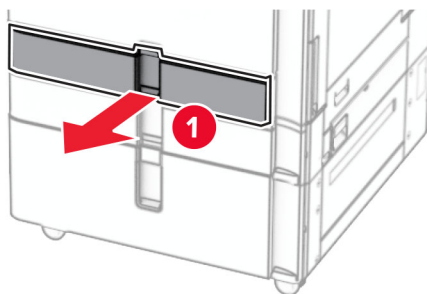
11 Stilltu prentarann af við aukaskúffur og lækkaðu hann svo á sinn stað.



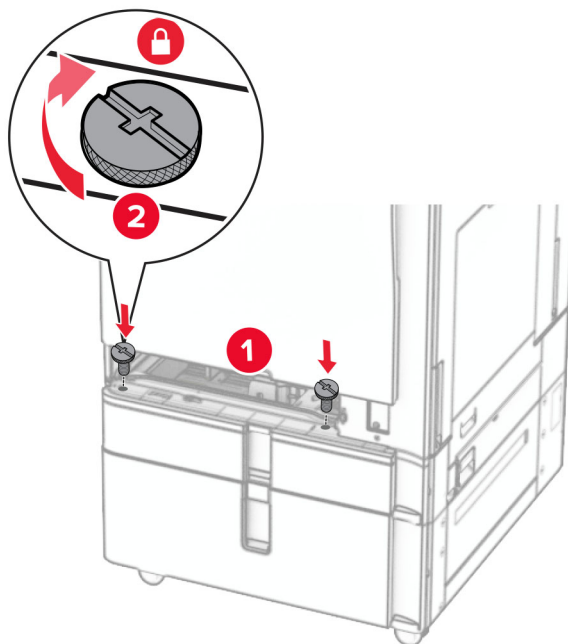
**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20kg (44lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



12 Dragðu staðalskúffuna út.

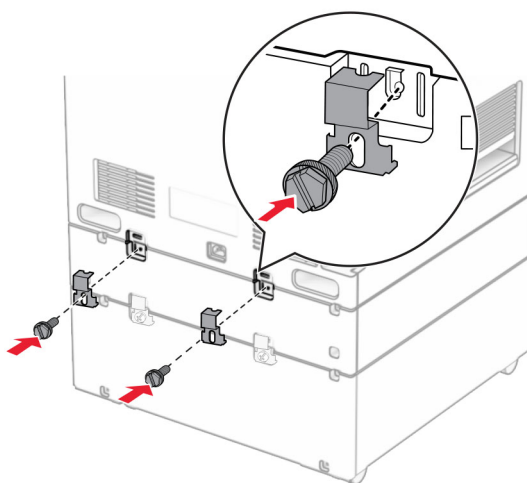


13 Festu 550 blaða skúffuna við prentarann.



14 Settu skúffuna inn.

15 Festu aftari hluta 550 blaða skúffunnar við prentarann.



16 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

17 Kveiktu á prentaranum.

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84](#).

## Setja upp skáp

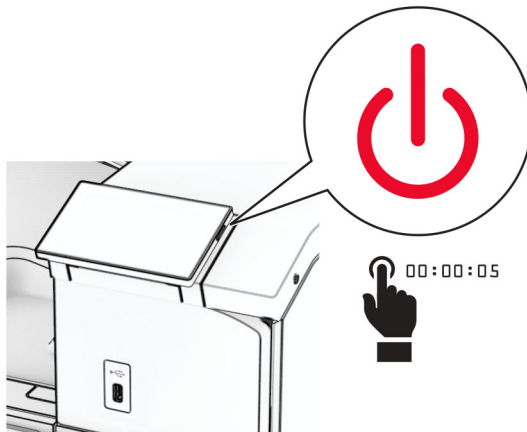
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

### Athugasemdir:

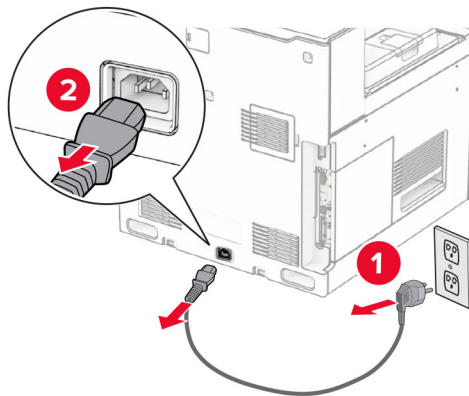
- Þessi valkostur verður að vera uppsettur ásamt 550 blaða skúffu. Settu þennan valkost neðst í uppsetninguna.
- Ef 550 blaða skúffa er þegar uppsett skaltu fjarlægja skúffuna, neðri hlífina og setja hana ofan á þennan valkost.
- Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

1 Taktu skápinn úr umbúðunum og settu hann svo saman.

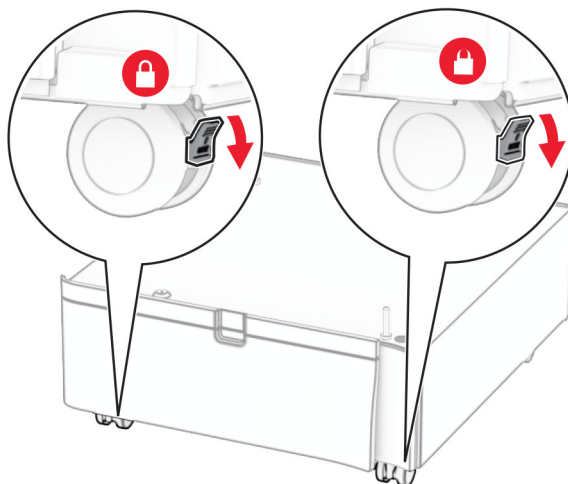
2 Slökktu á prentaranum.



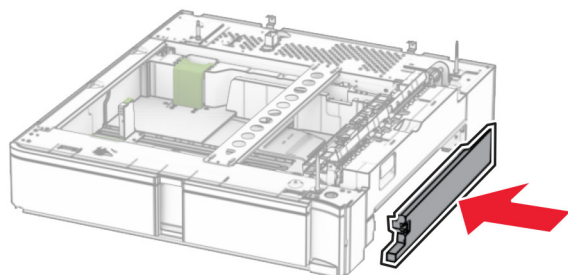
3 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



4 Læstu hjólinu til að koma í veg fyrir að skápurinn hreyfist.



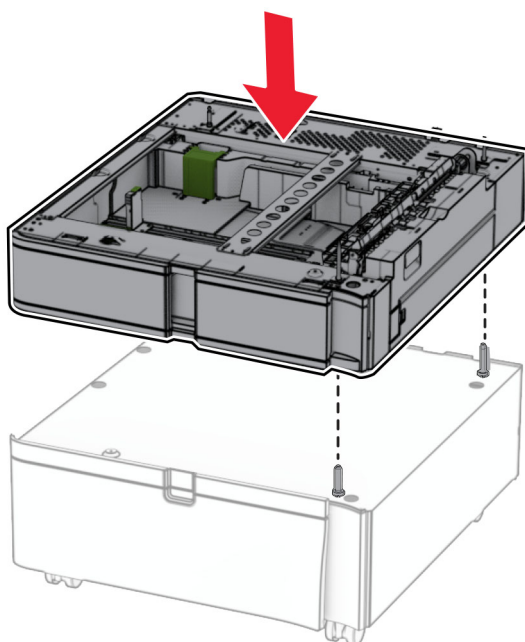
5 Festu hliðarhlíf 550 blaða skúffunnar.



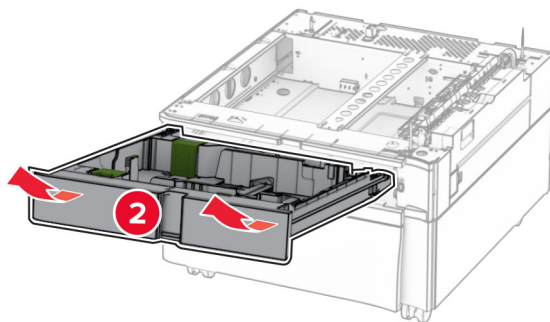
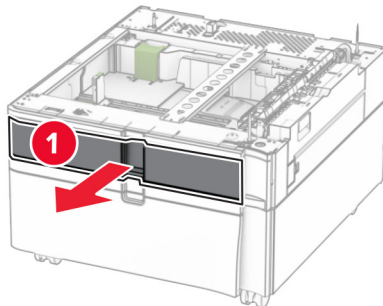
6 Stilltu skúffuna af við skápinn og láttu hann svo síga á sinn stað.

**Athugasemd:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á skúffunni skaltu gæta þess að halda um fram- og afturhliðina þegar þú lyftir henni.

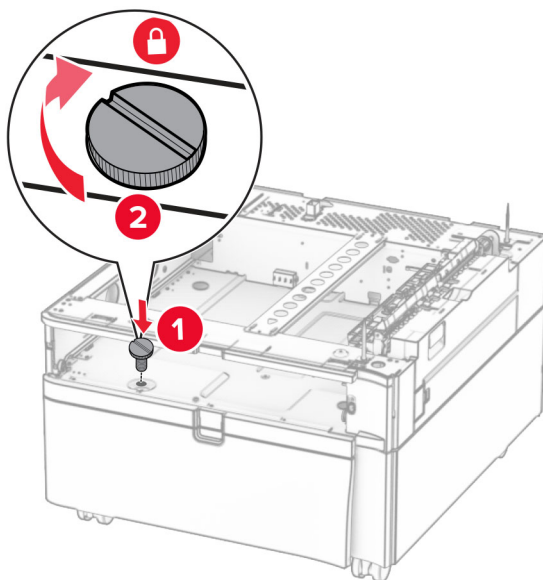




7 Dragðu innskot í skúffu út.

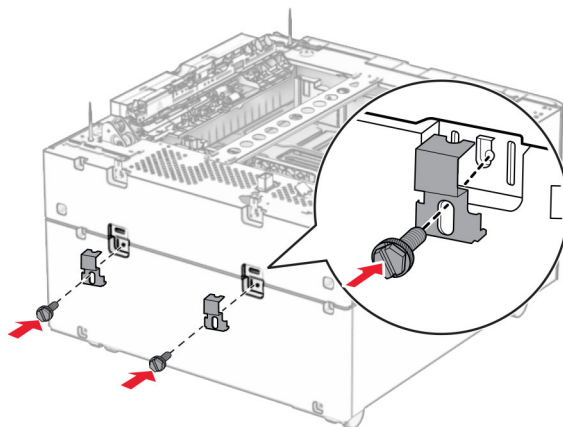


8 Festu skúffuna við skápinn.

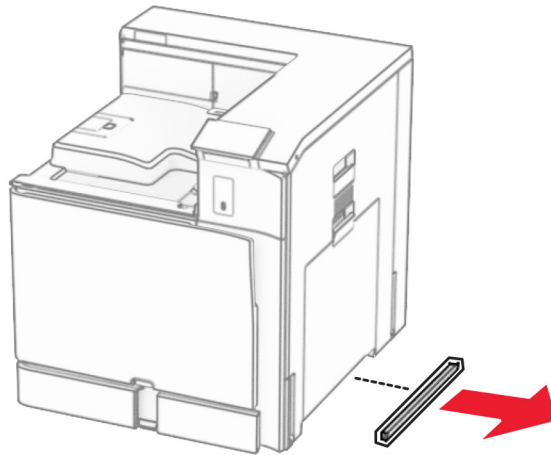


9 Settu innskot í skúffu inn.

10 Festu aftari hluta skúffunnar við skápinn.

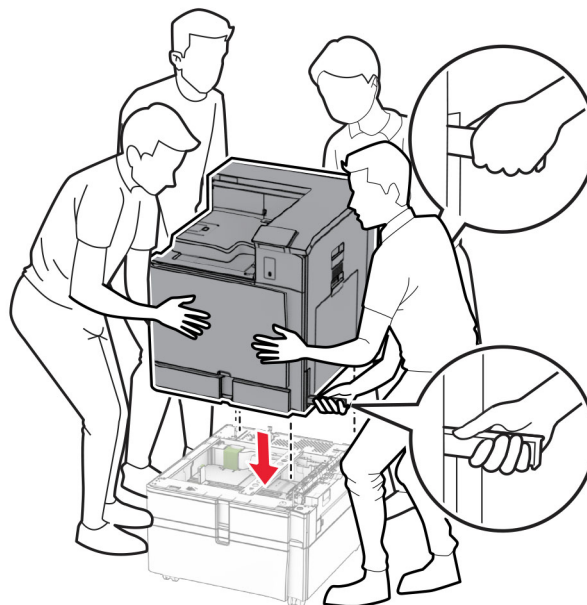


11 Fjarlægðu hlífina undir hægri hlið prentarans.



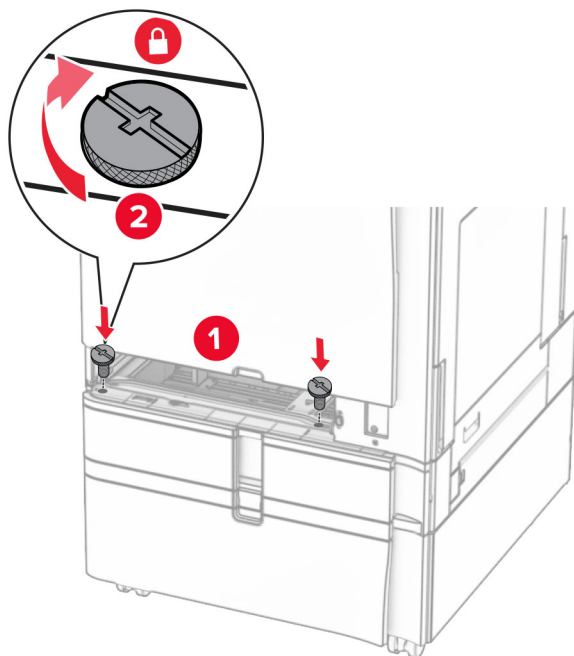
12 Stilltu prentarann af við skápinn og skúffuna og láttu hann síga á sinn stað.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20kg (44lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



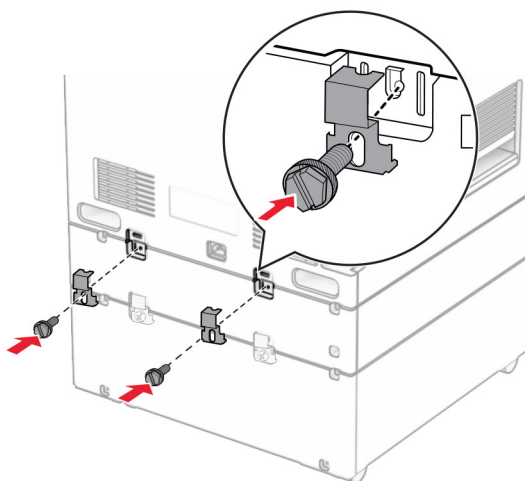
13 Dragðu út staðlað innskot í skúffu.

**14** Festu 550 blaða skúffuna við prentarann.



**15** Settu inn venjulegt innskot í skúffu.

**16** Festu aftari hluta 550 blaða skúffunnar við prentarann.



17 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

18 Kveiktu á prentaranum.

## Setja upp 1500 blaða skúffu

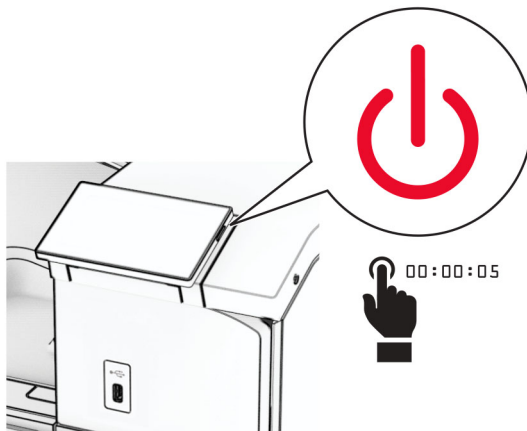
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

### Athugasemdir:

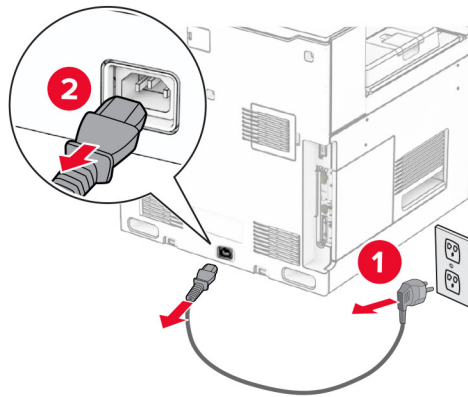
- Áður en þessi valkostur er settur upp skal ganga úr skugga um að 550 blaða aukaskúffa og annað hvort 2 x 500 blaða skúffa eða 2000 blaða skúffa séu þegar uppsettar.
- Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

### Athugasemd:

1 Slökktu á prentaranum.

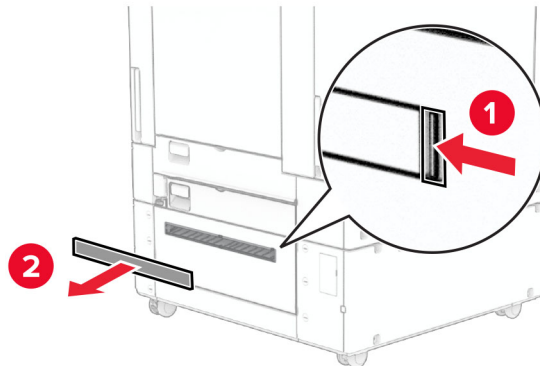


2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



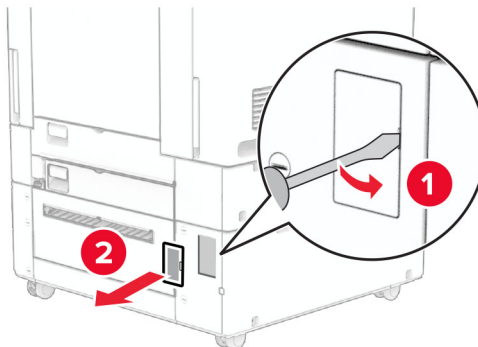
3 Fjarlægðu tengihlífina.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



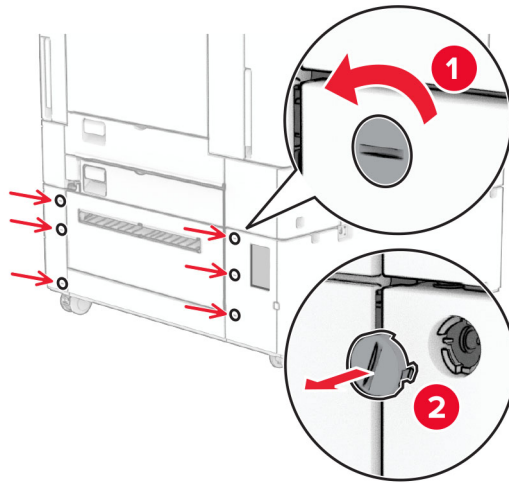
4 Fjarlægðu tengihlífina.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



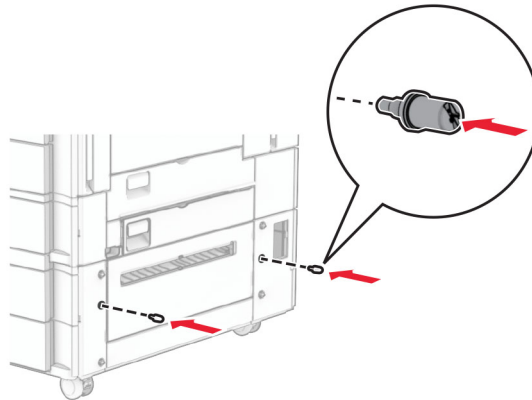
5 Fjarlægjið skúfulokin af prentaranum.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skúfuhlífum.



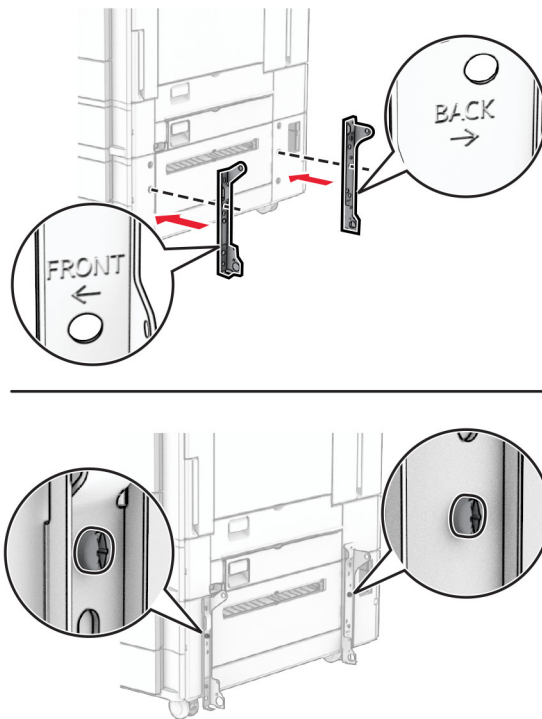
6 Taktu 1500 blaða skúffuna úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.

7 Setjið skrufurnar fyrir festinguna í.

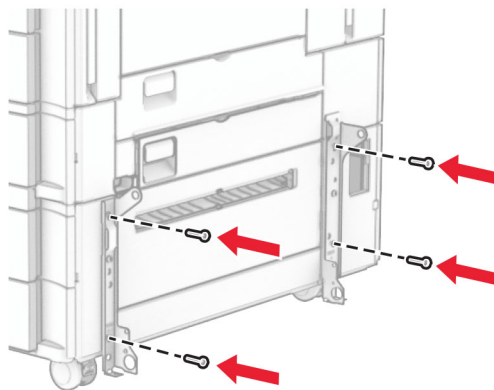


8 Festu festinguna við prentarann.

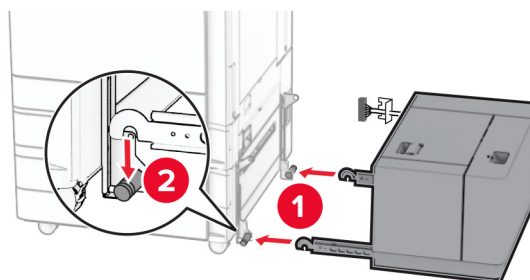
**Athugasemd:** Notaðu festinguna og skrufurnar sem fylgdu 1500 blaða skúffunni.



9 Settu skrufurnar sem eru eftir í.

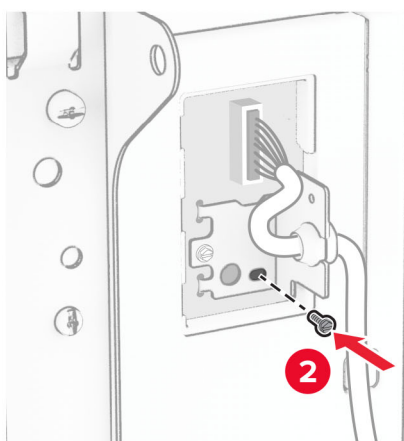
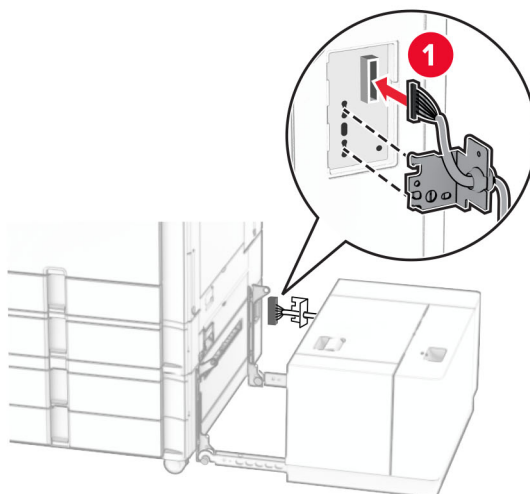


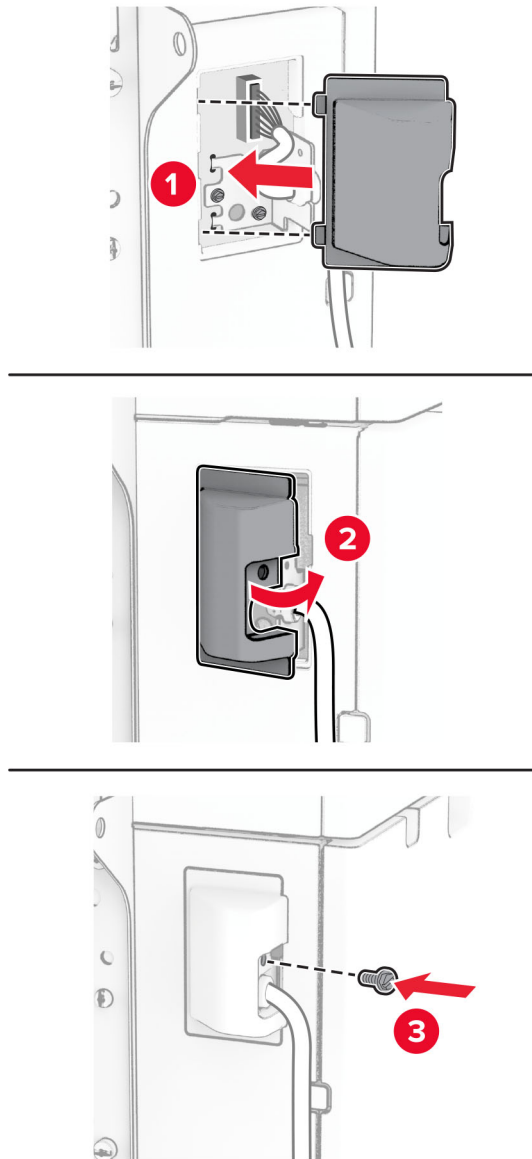
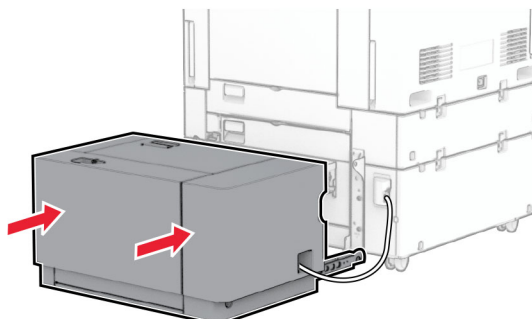
10 Settu upp 1500 blaða skúffu upp.





11 Tengdu kapal skúffunnar við prentarann.



**12** Festu kapalhlífina á skúffuna.**13** Renndu 1500 blaða skúffunni í átt að prentaranum.

14 Tengdu endann á straumsnúru prentarans við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

15 Kveiktu á prentaranum.

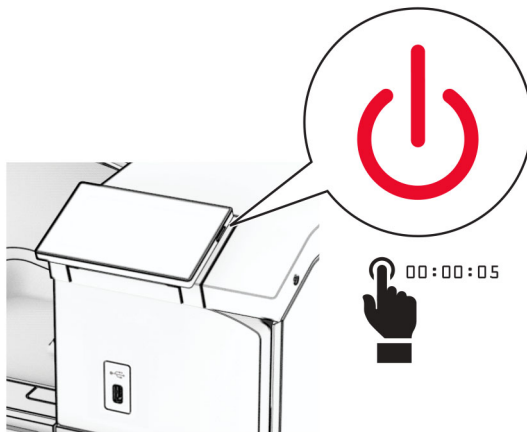
Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84](#).

## Setja upp heftarabúnaði

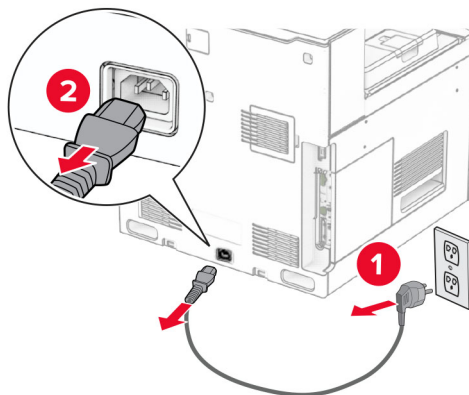
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

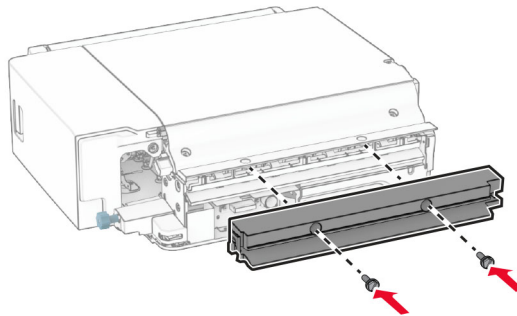
1 Slökktu á prentaranum.



2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

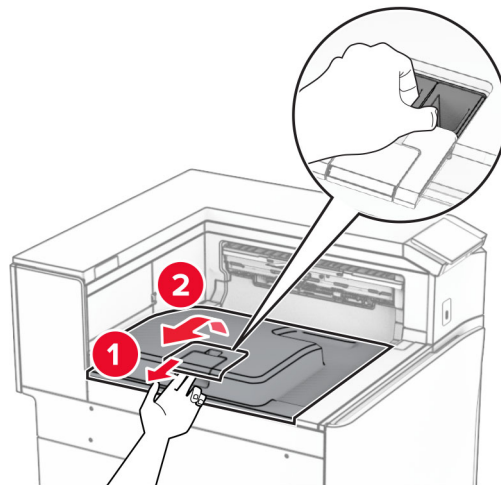


- 3 Taktu heftarabúnað úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.
- 4 Settu upp mótunarstýringuna.



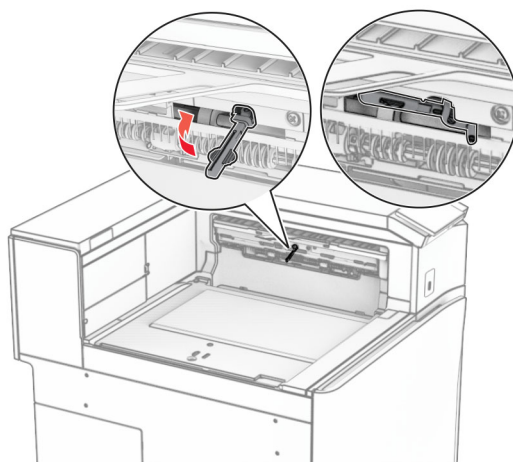
- 5 Fjarlægðu staðalbakka.

**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.



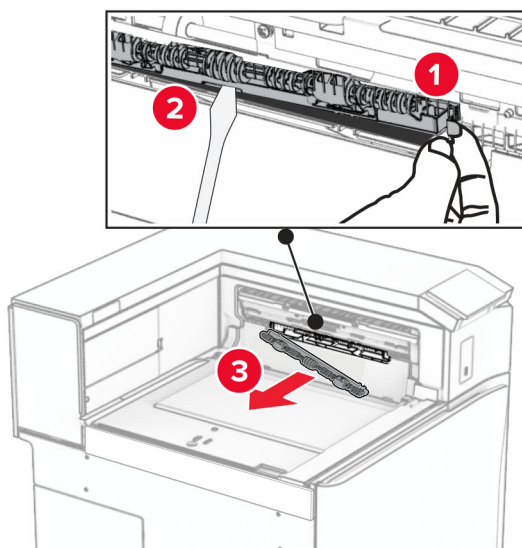
- 6 Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

**Athugasemd:** Þegar valkosturinn er fjarlægður skal setja flagg úttaksbakka í opna stöðu.

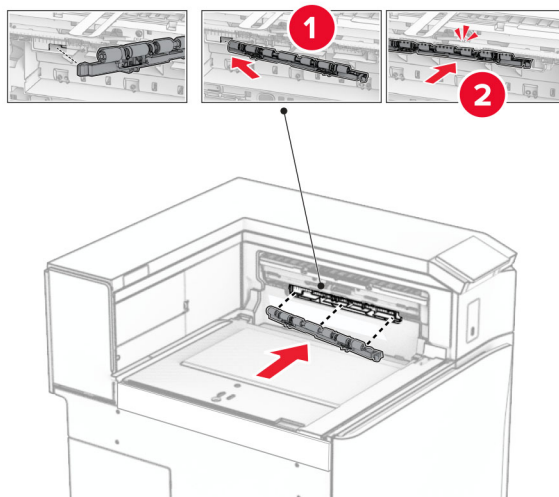


## 7 Fjarlægðu vararúlluna.

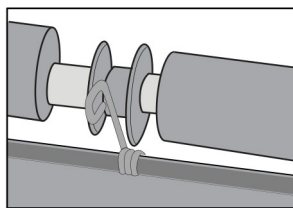
**Athugasemd:** Ekki fleygja rúllunni.



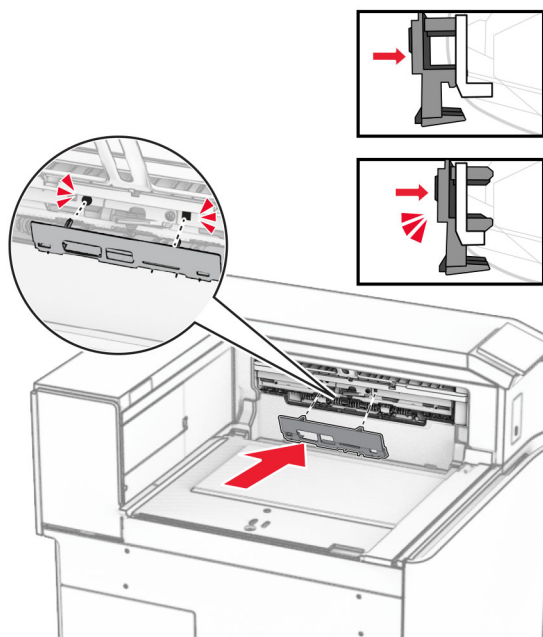
8 Settu mótunarrúlluna sem fylgdi heftarabúnaðinum þar til hún *smellur* á sinn stað.



**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að málmgormurinn sé fyrir framan mótunarrúlluna.

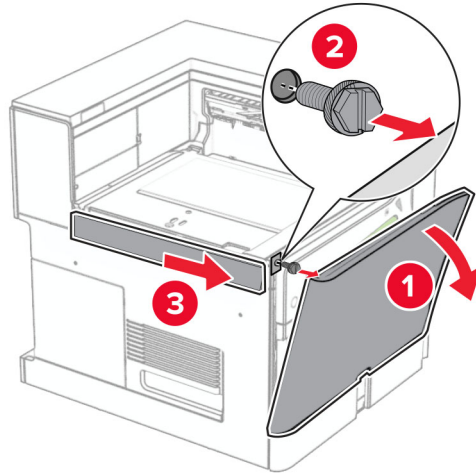


9 Festu rúlluhlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.



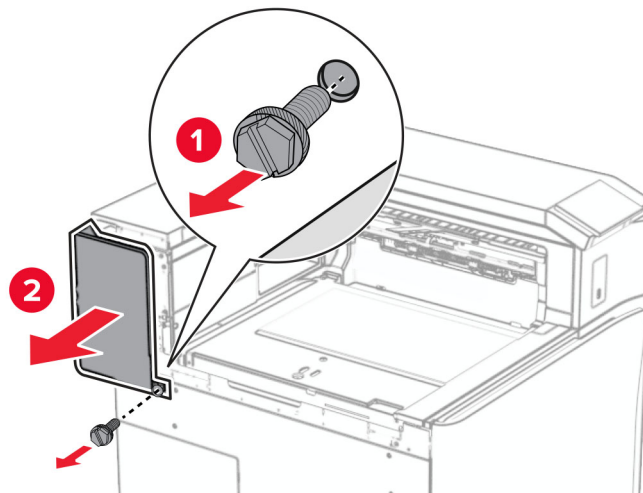
- 10 Opnaðu hurð að framan og fjarlægðu síðan hlífina vinstra megin á prentaranum.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.



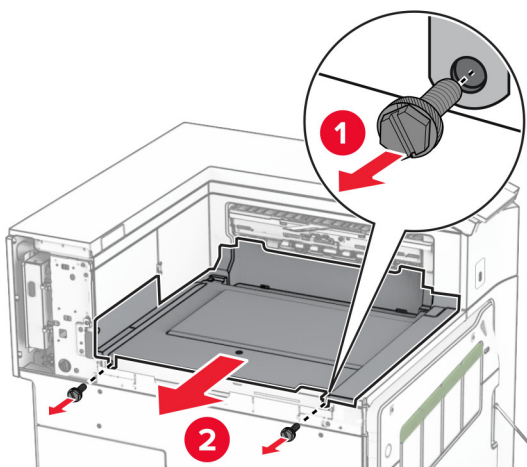
- 11 Fjarlægðu vinstri hlífina að aftan.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.

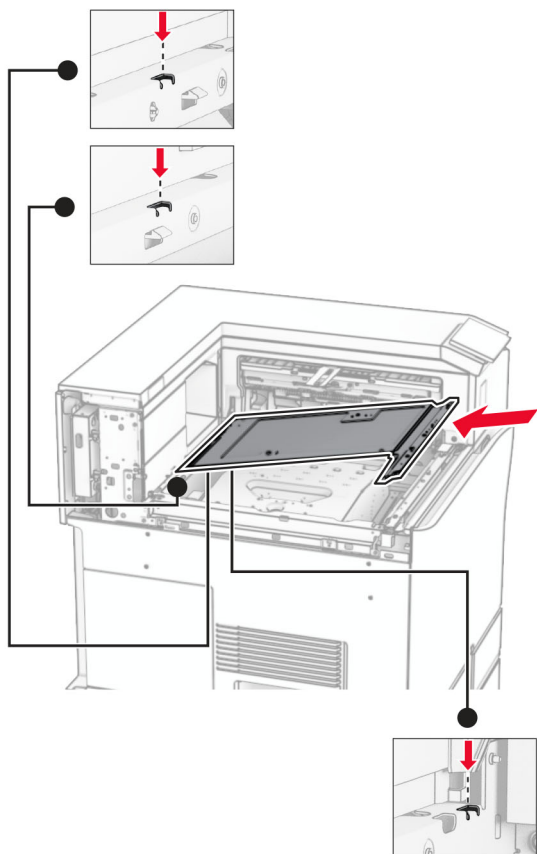


- 12 Fjarlægðu lok innri bakkans.

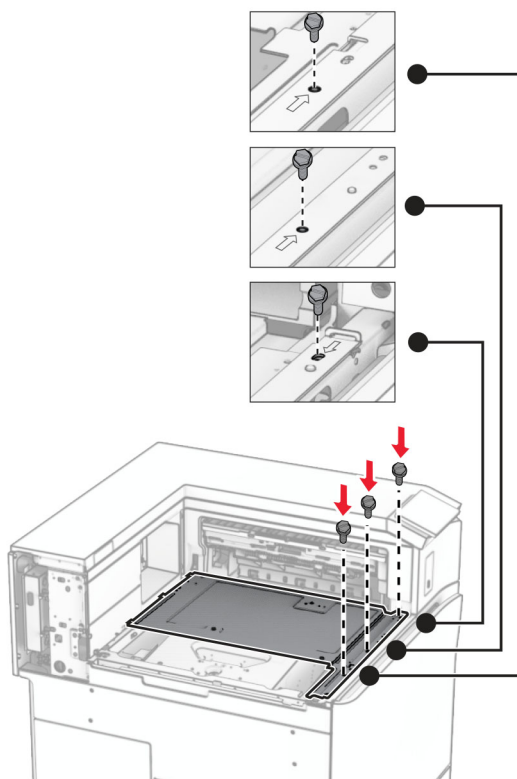
**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.

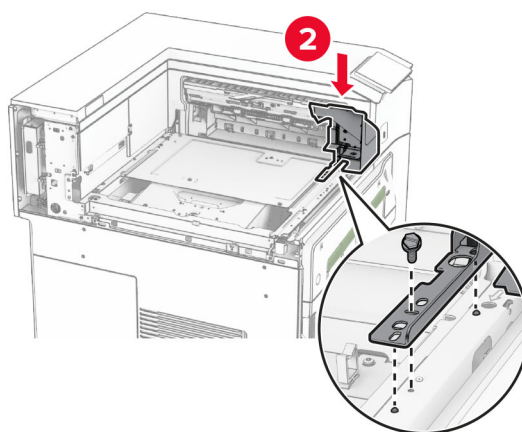
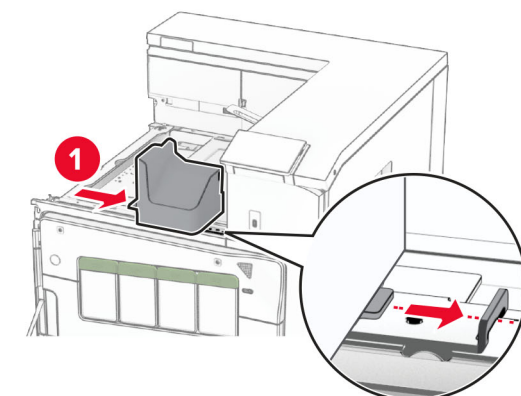
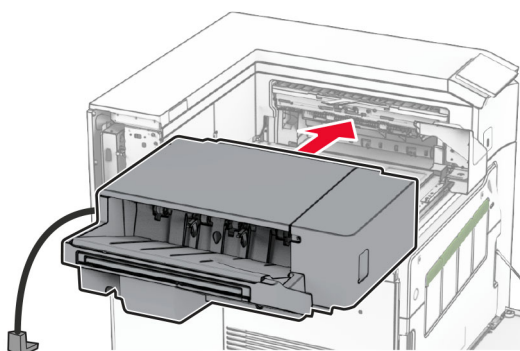


**13** Stilltu innri bakkahlífina sem kom með heftarabúnaðinum og settu það inn.

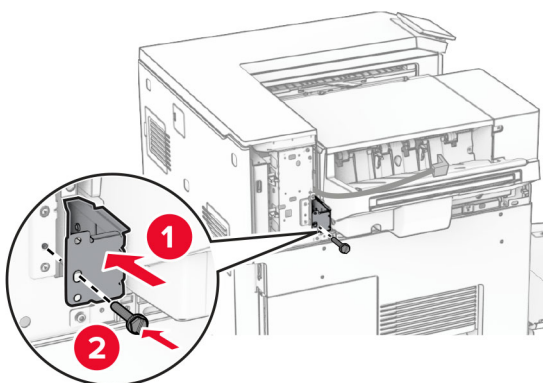




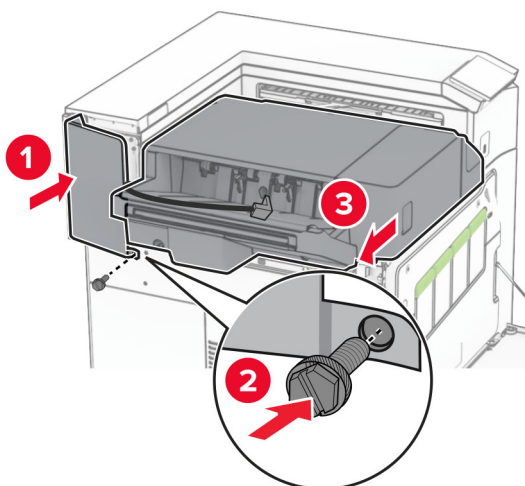
**14** Settu skrufurnar í lok innri bakkans.

**15** Festu sleða heftarabúnaðar við.**16** Settu heftarabúnað inn.**17** Settu upp festinguna til að festa frágangseininguna við prentarann.

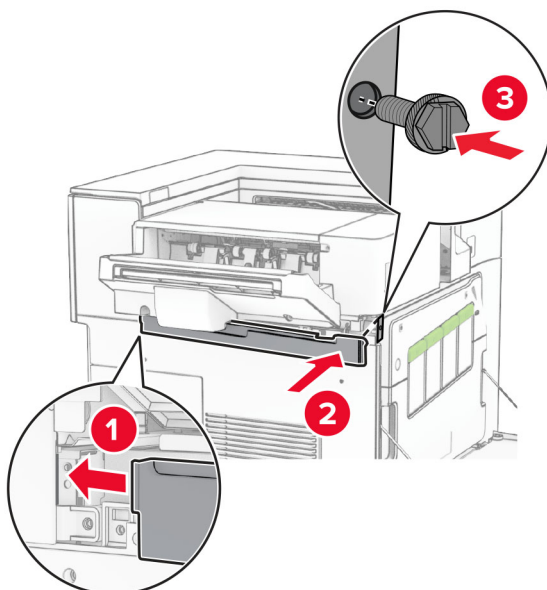
**Athugasemd:** Notaðu skrúfuna sem fylgdi með frágangseiningunni.



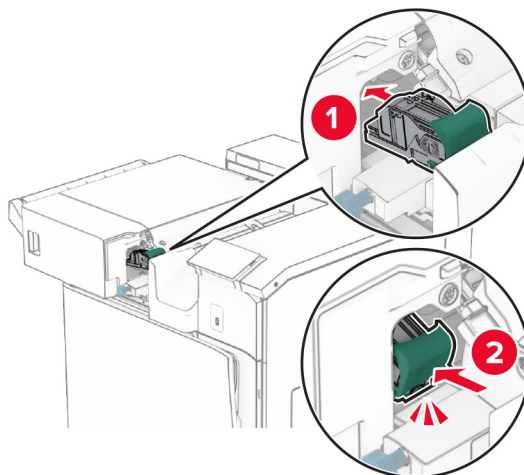
**18** Festu vinstri hlífina og renndu svo heftarabúnaðinum til vinstri.



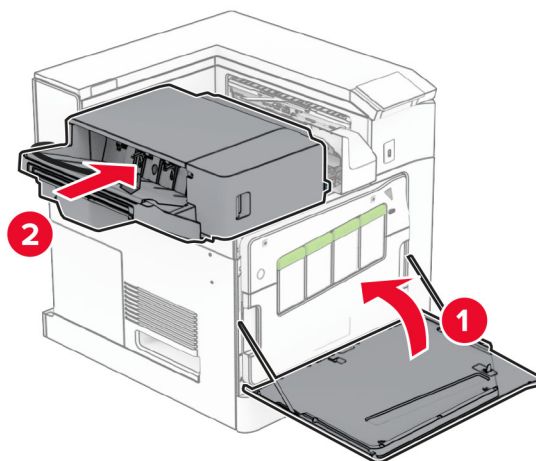
**19** Festu efri klæðningarhlífina til vinstri sem fylgdi með frágangseiningunni.



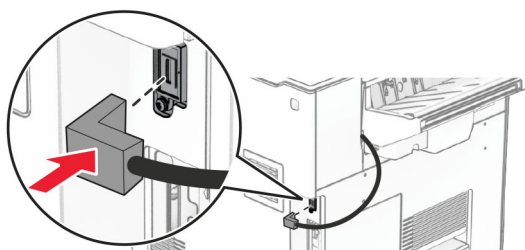
**20** Settu nýja heftarahylkið í frágangseininguna til að það *smellur* á sinn stað.



**21** Lokaðu framhurðinni og renndu henni síðan í átt að prentaranum.



**22** Tengdu kapal valkostiðsins við prentarann.



23 Tengdu endann á straumsnúru prentarans við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

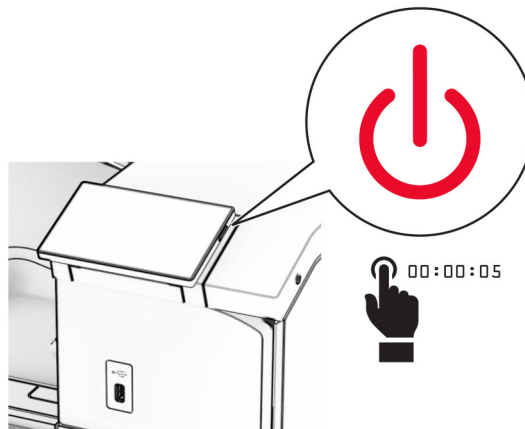
24 Kveiktu á prentaranum.

Bættu frágangseiningunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84](#).

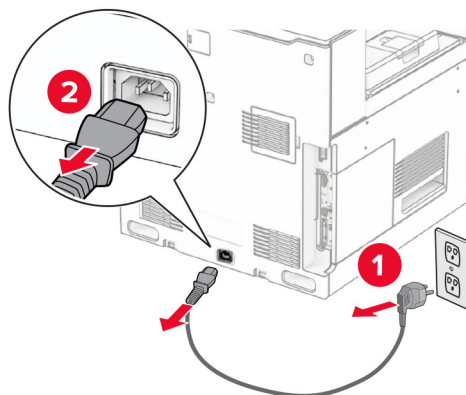
## Setja upp hliðraðan staflara

**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

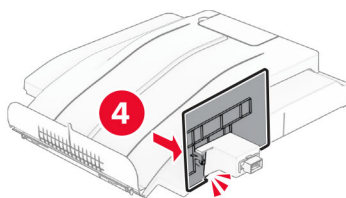
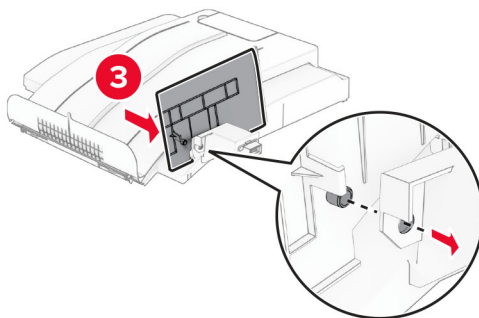
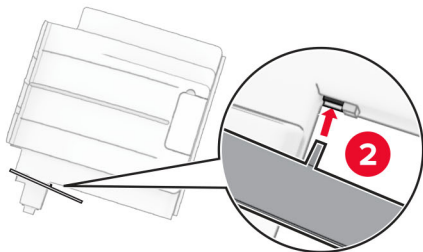
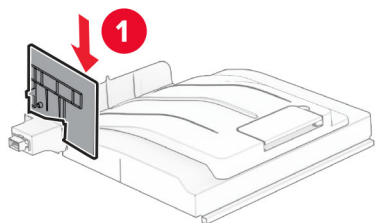
1 Slökktu á prentaranum.



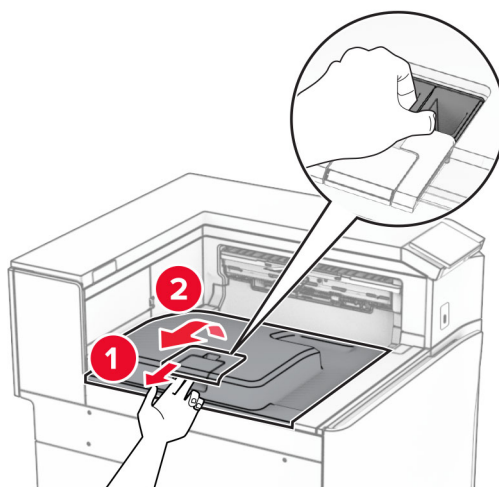
2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



3 Taktu hliðraða staflarann úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.

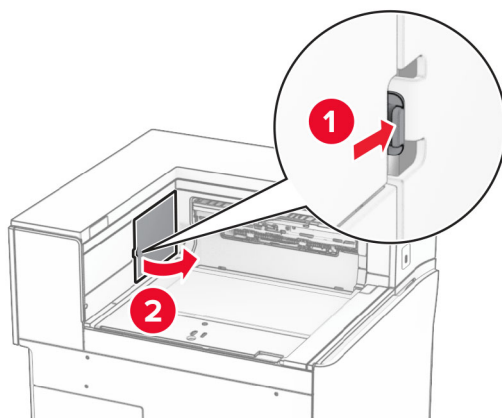
**4** Festið innri afturhlífina á hliðraða staflarann.**5** Fjarlægðu staðalbakka.

**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.

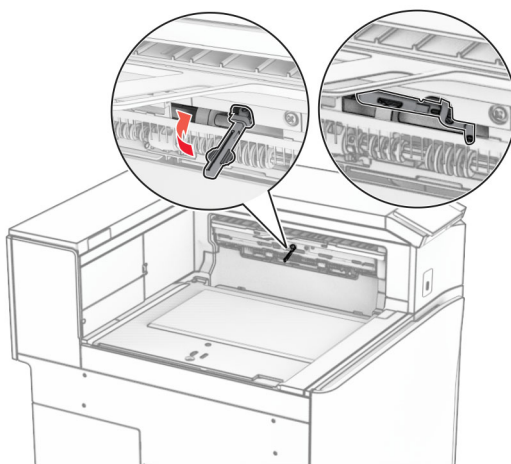


**6** Fjarlægðu tengihlíf pappírslutnings.

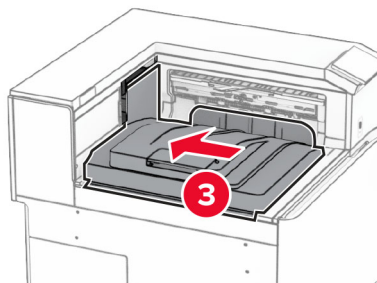
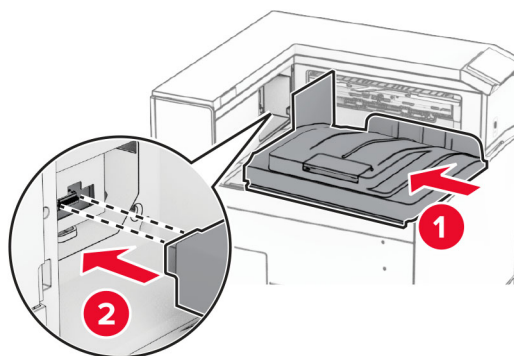
**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



7 Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

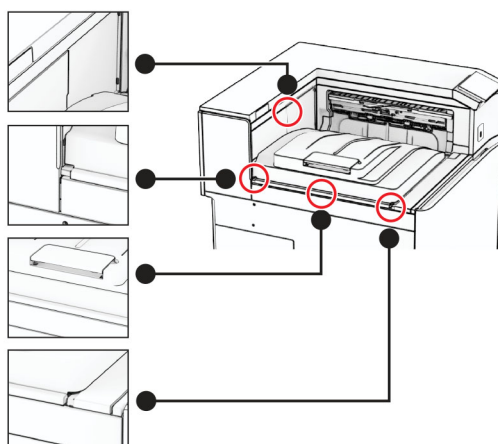


8 Stilltu og settu svo hliðraða staflarann í prentarann.

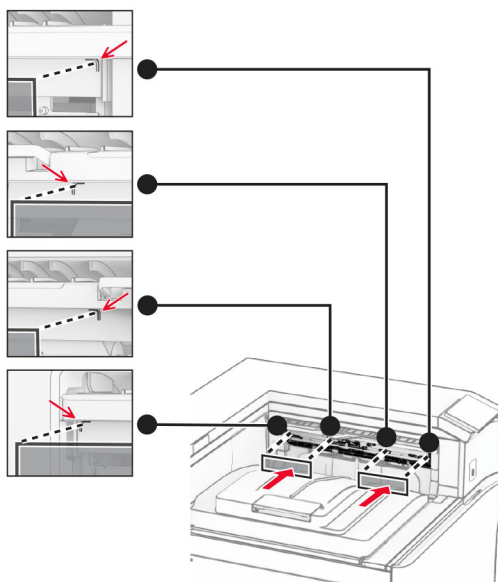


**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að hlutirnir séu festir á öruggan hátt og samstilltir við prentarann.

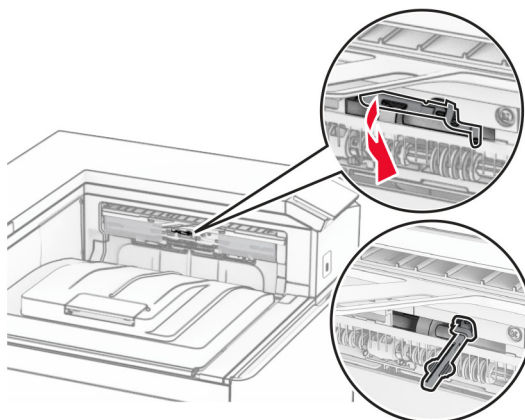




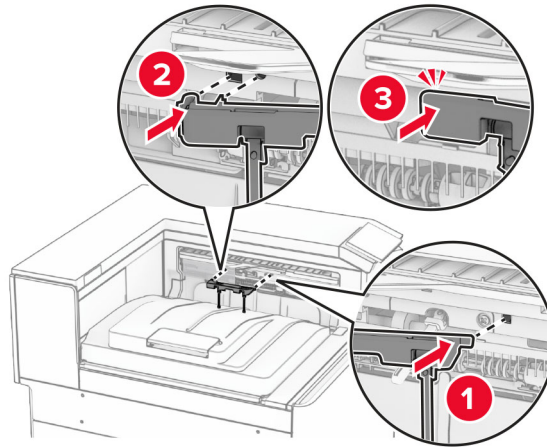
9 Festu varnarborða hliðraða staflarans við prentarann.



10 Setja flagg útgangsbakka í opna stöðu.



11 Festu bakkahlífina við þannig að hún *smelli* á sinn stað.



12 Tengdu endann á straumsnúru prentarans við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

13 Kveiktu á prentaranum.

Bættu hliðraða staflaranum inn í prentararekilinn til að gera hann tiltækan fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84](#).

## Uppsetning pappírslutnings með broti

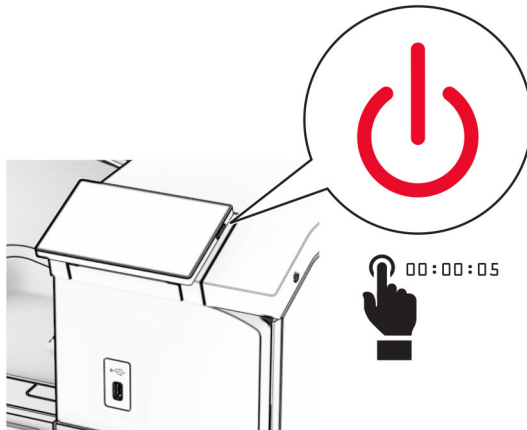
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

### Athugasemdir:

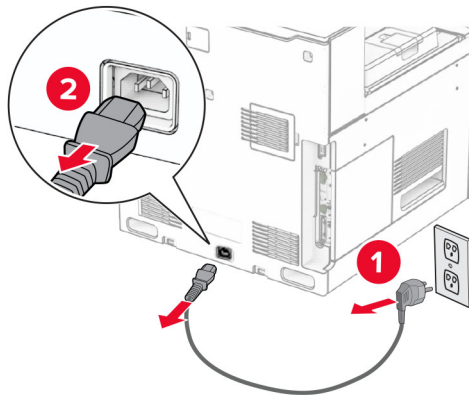
- Einnig er hægt að setja þett upp ásamt frágangseiningu með heftara og gatara eða frágangseiningu bæklings.

- Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

1 Slökktu á prentaranum.



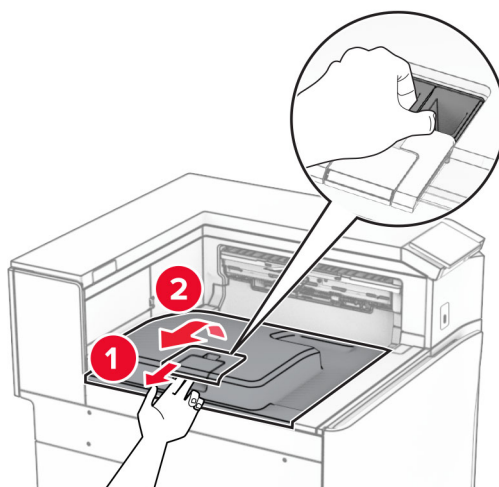
2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



3 Taktu pappírsflutning með broti úr umbúðum og fjarlægðu allar pakkningar.

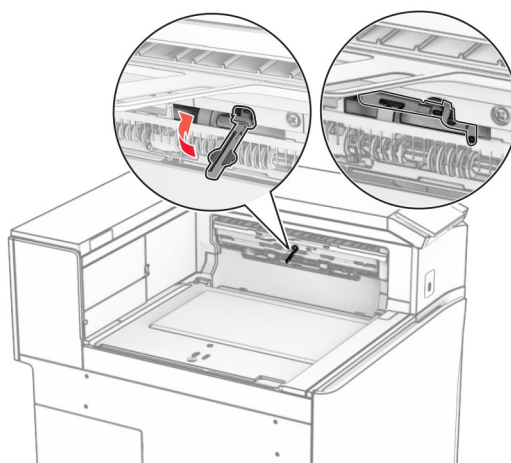
4 Fjarlægðu staðalbakka.

**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.



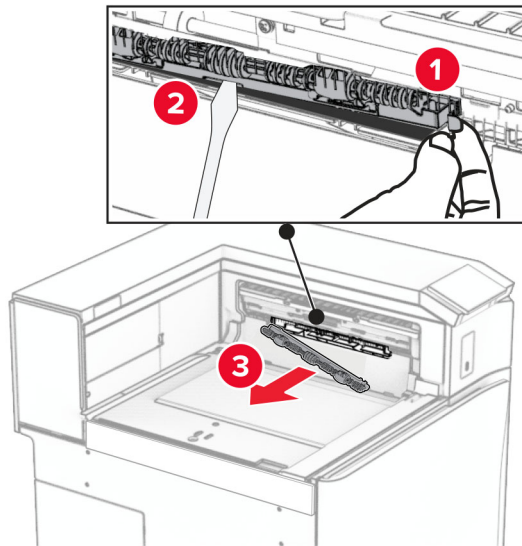
**5** Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

**Athugasemd:** Þegar valkosturinn er fjarlægður skal setja flagg úttaksbakka í opna stöðu.

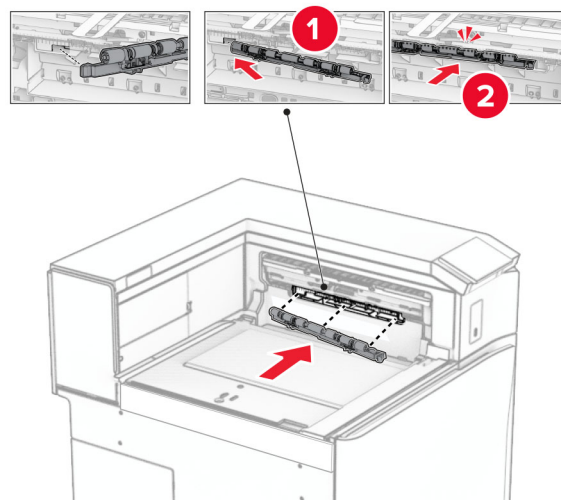


**6** Fjarlægðu vararúlluna.

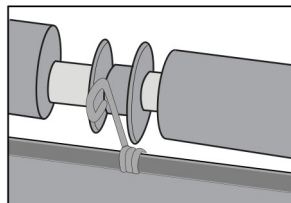
**Athugasemd:** Ekki fleygja rúllunni.



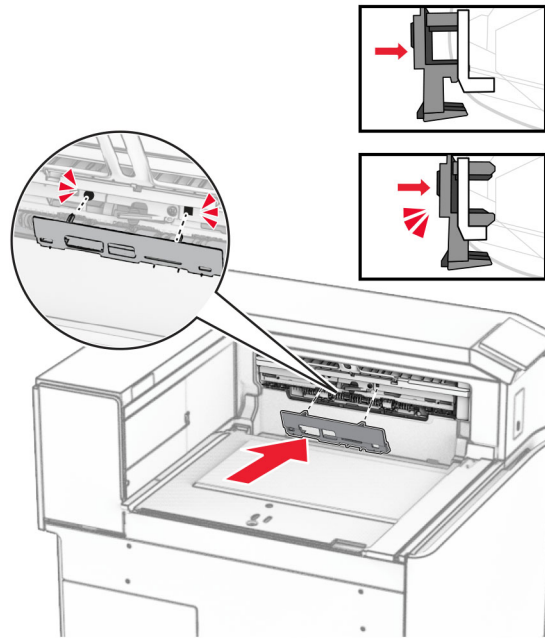
7 Setjið mótunarrúlluna sem fylgdi valkostinum þar til hún *smellur* á sinn stað.



**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að málmgormurinn sé fyrir framan mótunarrúlluna.

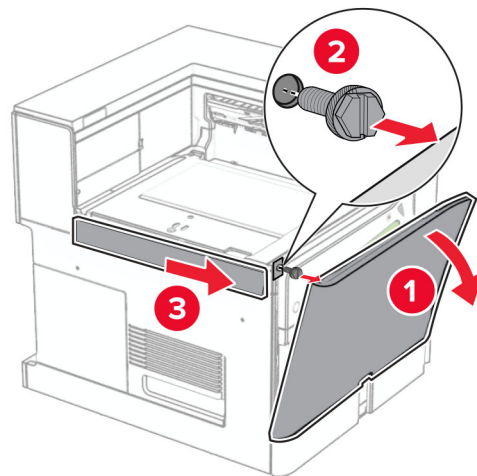


8 Festu rúlluhlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.



9 Opnaðu hurð að framan og fjarlægðu síðan hlífina vinstra megin á prentaranum.

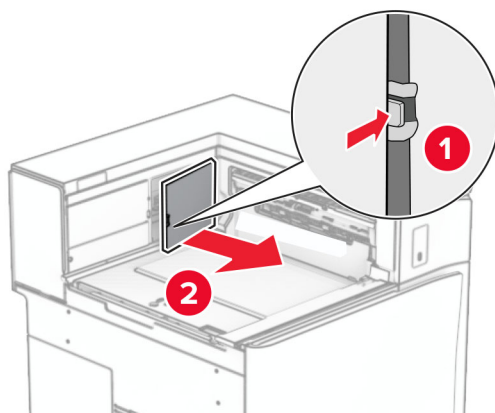
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.



10 Lokaðu hurð að framan.

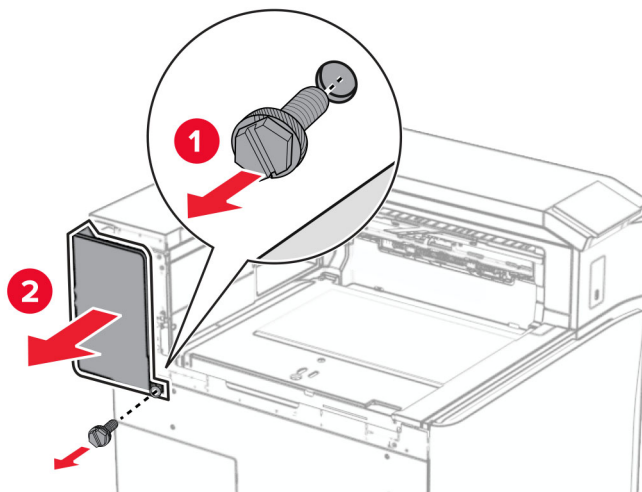
11 Fjarlægðu tengihlíf pappírslutnings.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



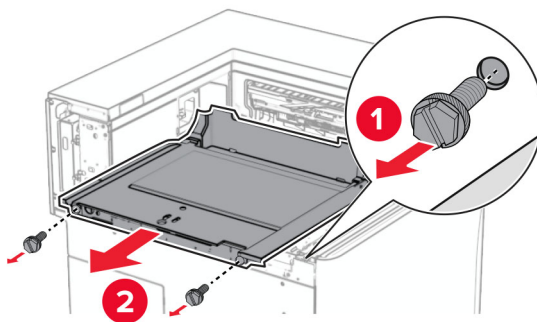
12 Fjarlægðu vinstri hlífina að aftan.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrufunum og hlífum.

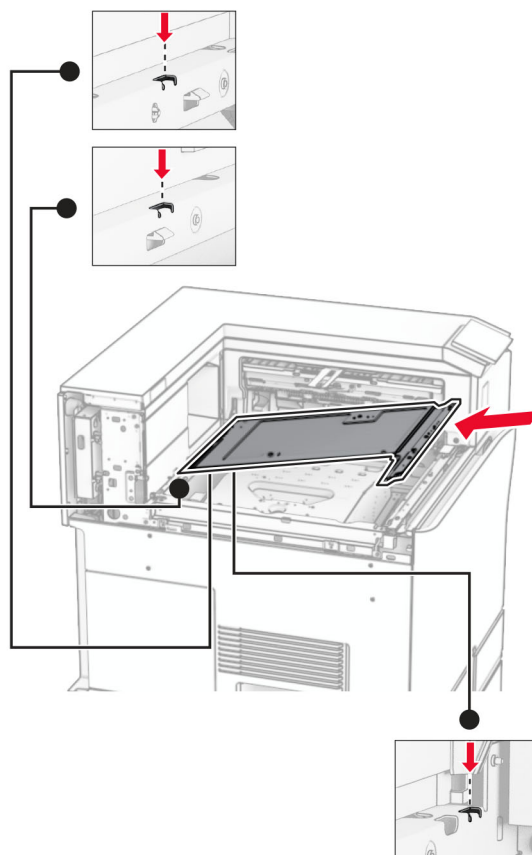


13 Fjarlægðu lok innri bakkans.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrufunum og hlífum.

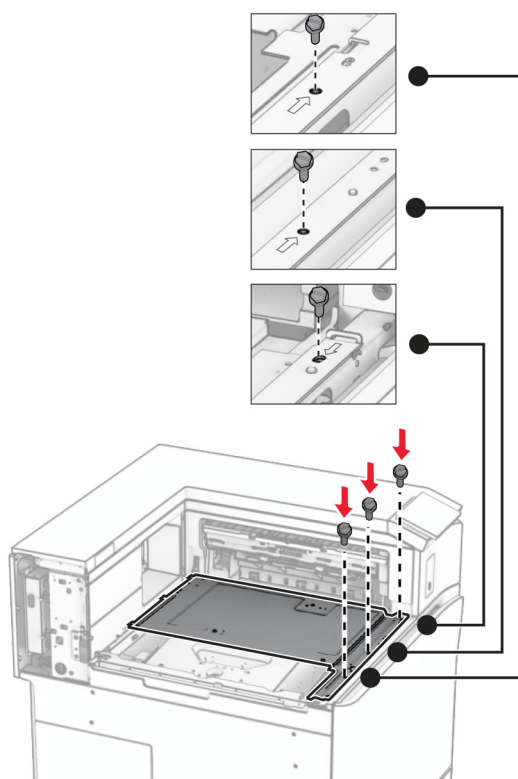


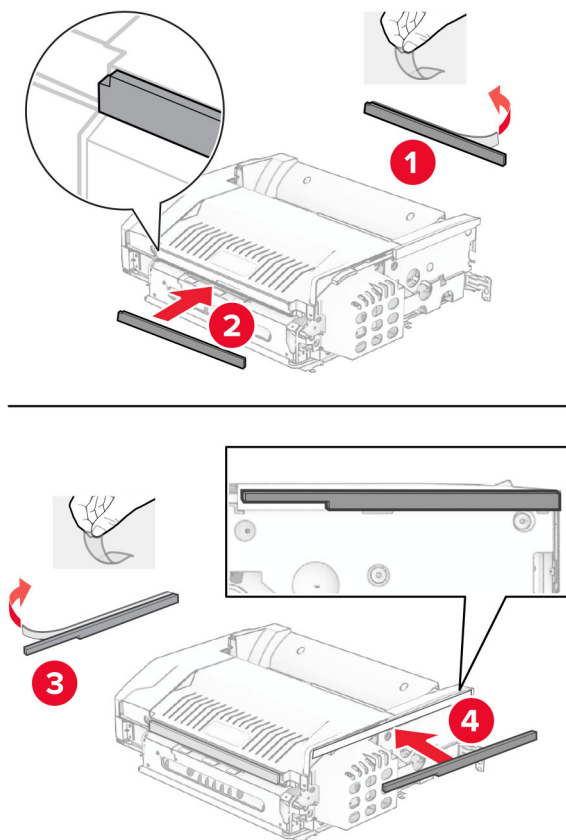
**14** Stilltu innri bakkalokið sem kom með valkostinum og settu það inn.



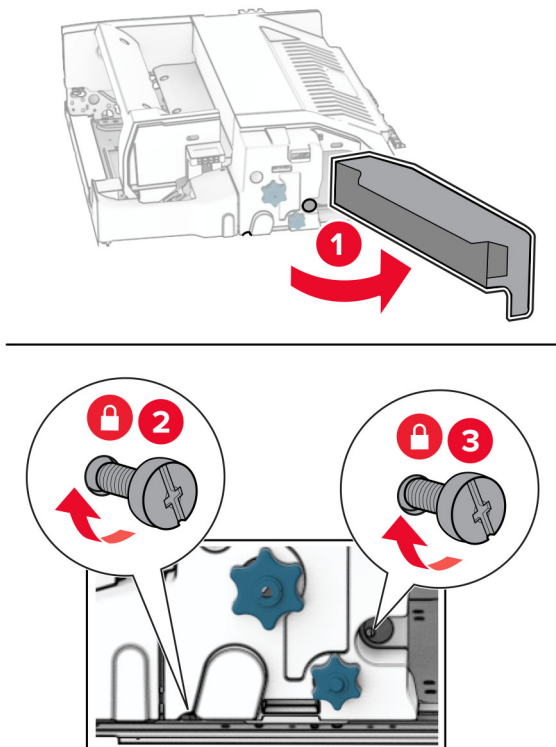


**15** Settu skrufurnar í lok innri bakkans.



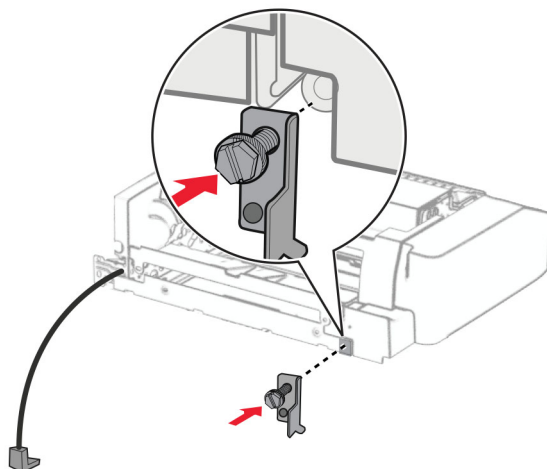
**16** Festu froðuböndin við valkostinn.

17 Opnaðu hurð F og hertu skrúfurnar.



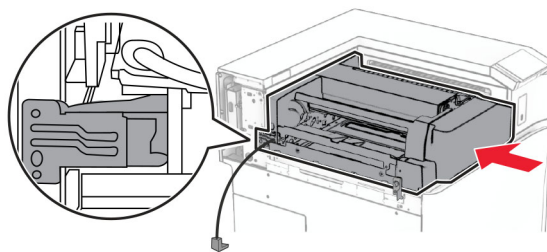
18 Loka hurð F.

19 Festu málmfestinguna við valkostinn.

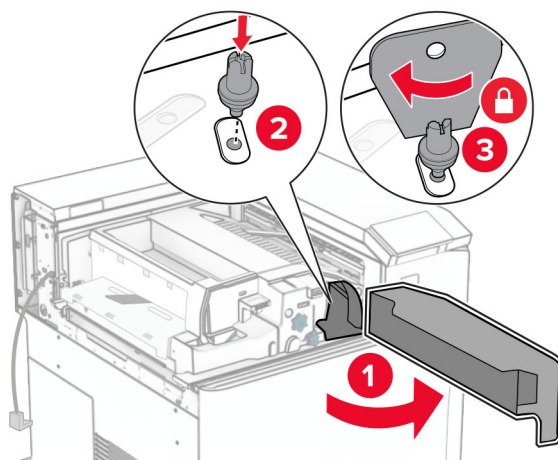


20 Settu inn valkostinn.

**Athugasemd:** Gangið úr skugga um að málmfestingin sé fyrir framan prentarann.

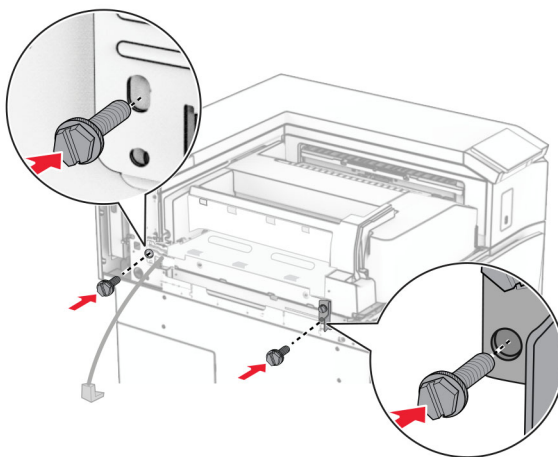


**21** Opnaðu hurð F og notaðu síðan skrufjárníð sem fylgdi með valkostinum til að setja skrufuna í.

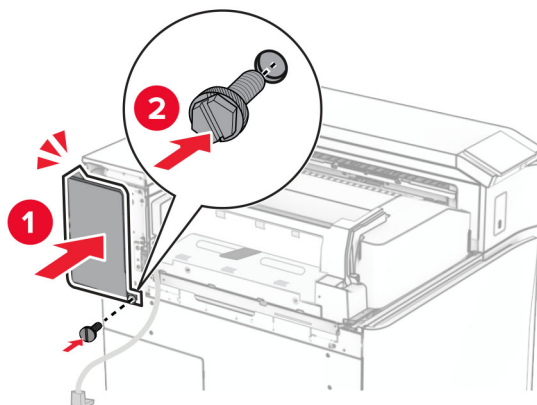


**22** Loka hurð F.

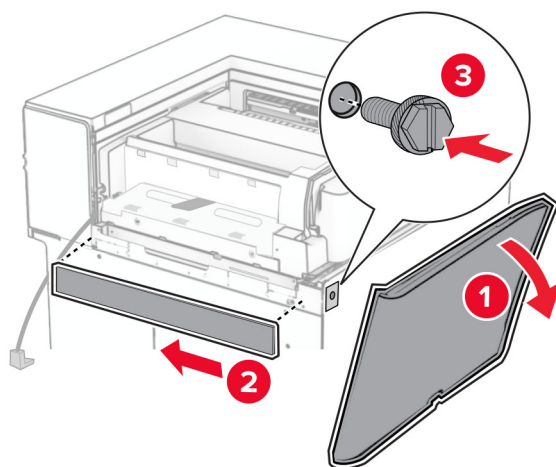
**23** Settu skrufurnar í valkostinn.



**24** Festu vinstri hlífina að aftan.

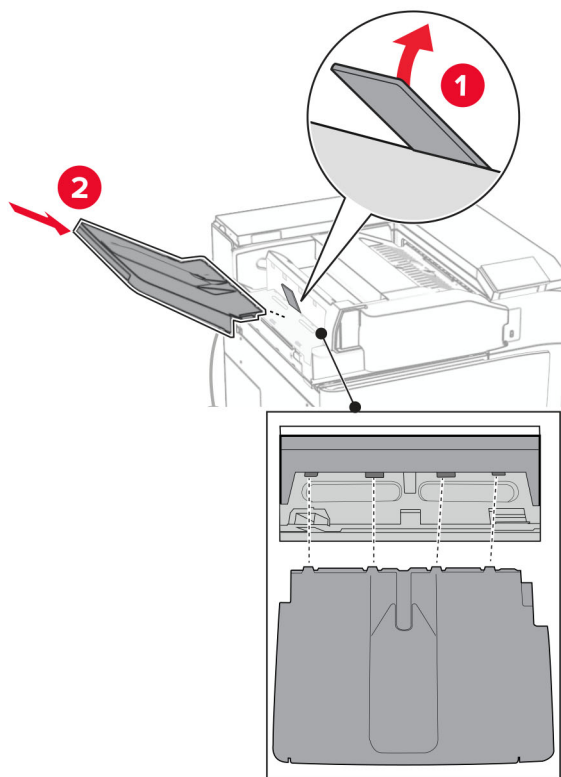


**25** Opnaðu hurð að framan og festu síðan hlífina vinstra megin á prentarann.

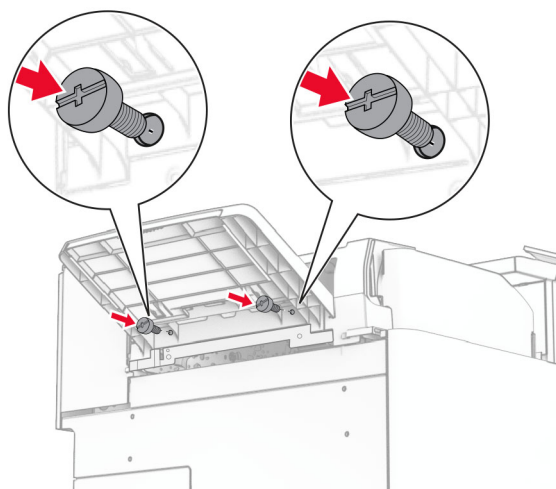


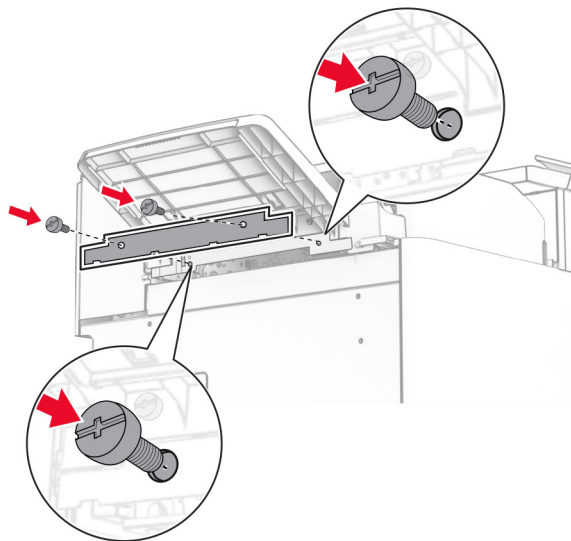
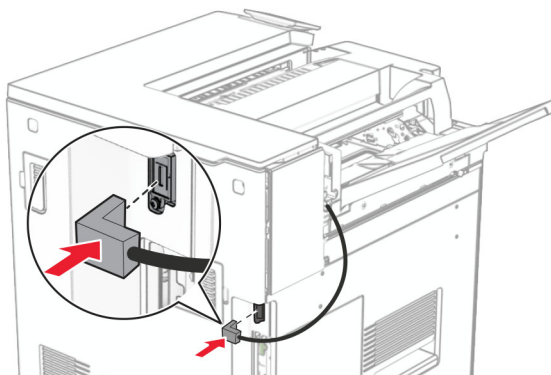
**26** Lokaðu hurð að framan.

**27** Lyftu upp bakkaflípanum, stilltu bakkvalkost af og festu hann.



**28** Settu skrufurnar í valkörfuna.



**29** Settu klippihlífina á.**30** Tengdu kapal valkostsins við prentarann.**31** Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

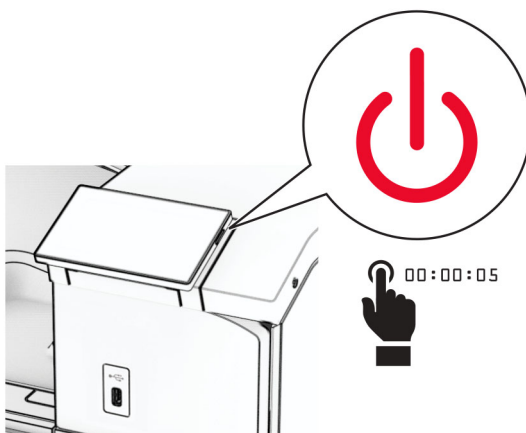
**32** Kveiktu á prentaranum.

## Uppsetning frágangseiningar með heftara og gatara og pappírsflutningi

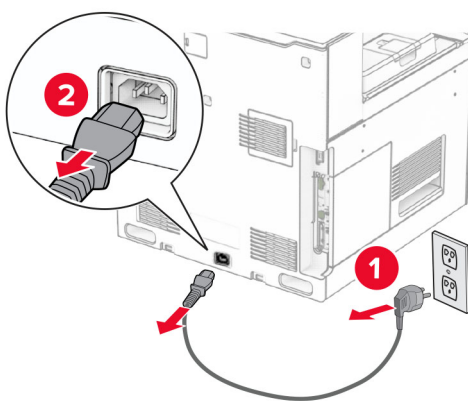
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.



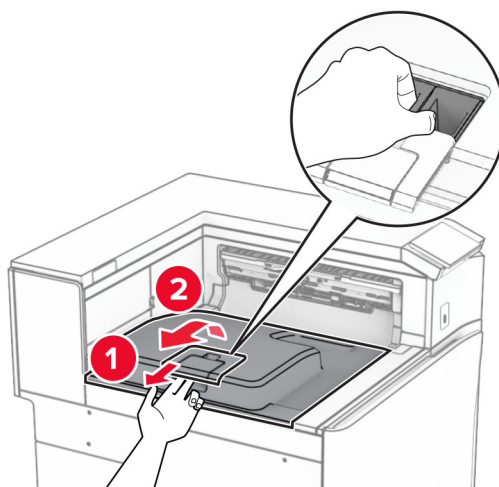
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



- 3 Taktu pappírsflutninginn úr umbúðunum.
- 4 Fjarlægðu staðalbakka.

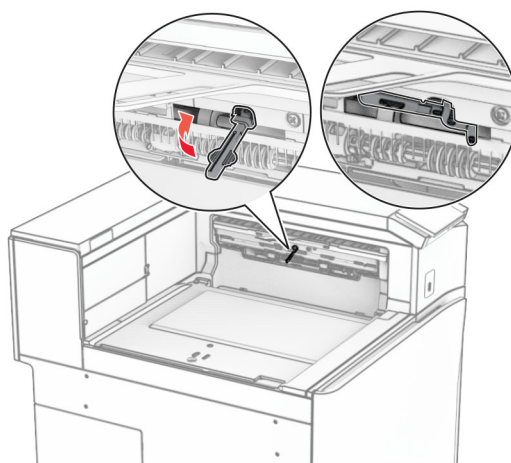
**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.





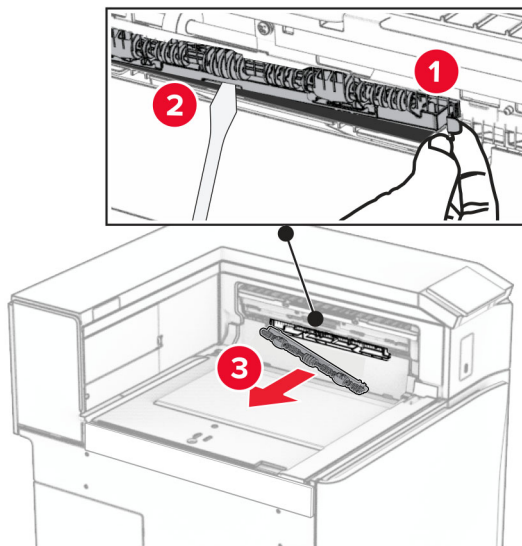
**5** Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

**Athugasemd:** Þegar valkosturinn er fjarlægður skal setja flagg úttaksbakka í opna stöðu.

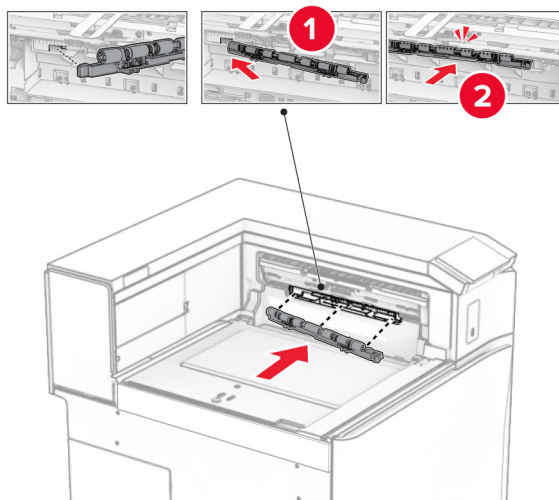


**6** Fjarlægðu vararúlluna.

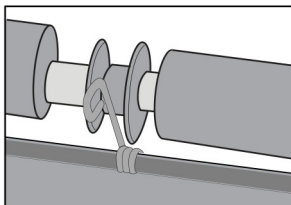
**Athugasemd:** Ekki fleygja rúllunni.



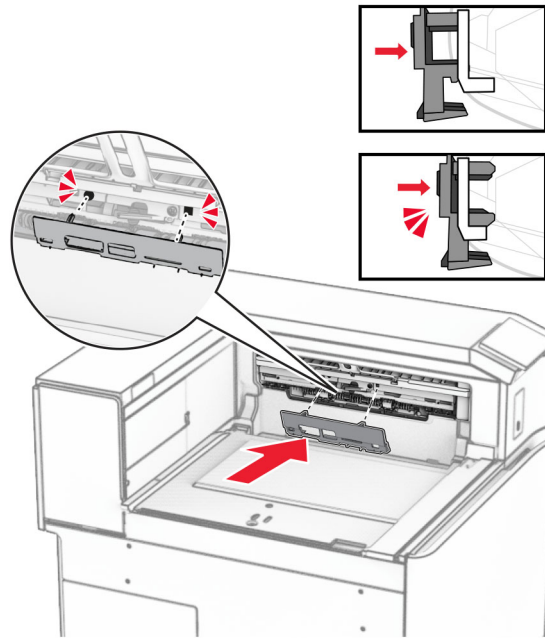
7 Setjið mätunarrúlluna sem fylgdi pappírsflutningnum þar til hún *smellur* á sinn stað.



**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að málmgormurinn sé fyrir framan mätunarrúlluna.

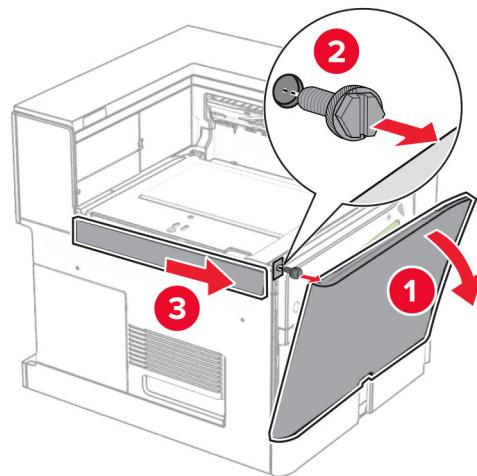


8 Festu hlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.



9 Opnaðu hurð að framan og fjarlægðu síðan hlífina vinstra megin á prentaranum.

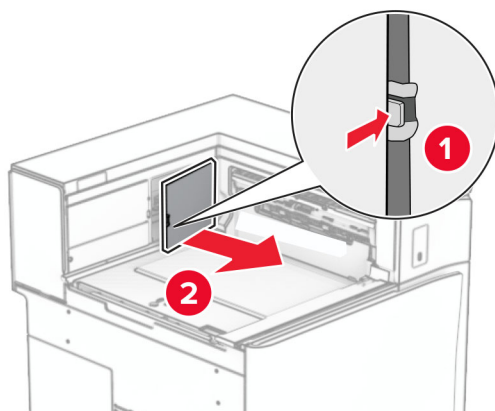
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.



10 Lokaðu hurð að framan.

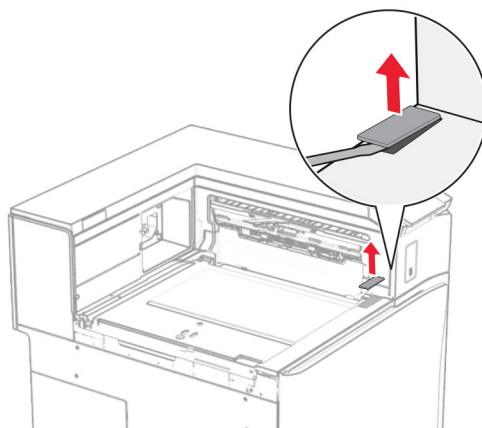
11 Fjarlægðu tengihlíf pappírslutnings.

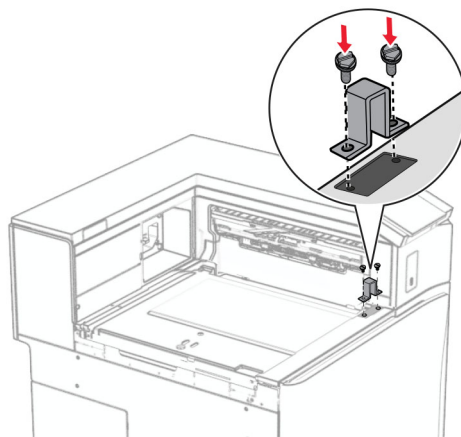
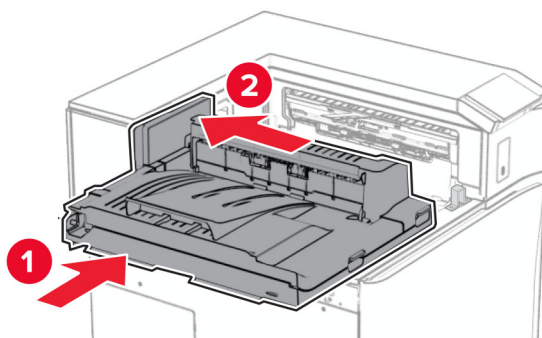
**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



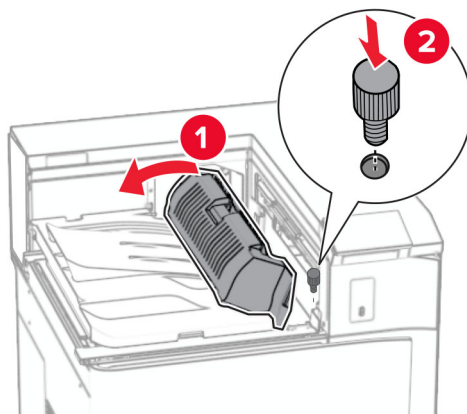
## 12 Fjarlægðu hlífina.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



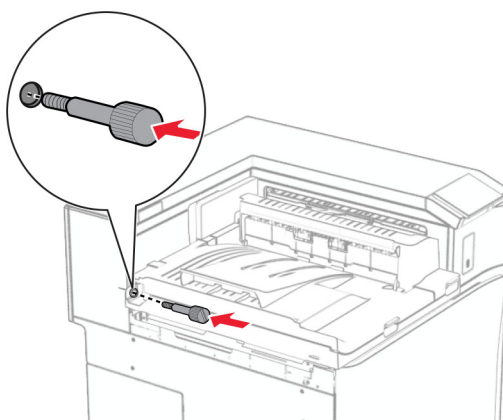
**13** Festu málmfestinguna.**14** Settu inn pappírsflutninginn.

**15** Opnaðu handfang G og settu svo skrúfuna í framan á pappírslutninginn.

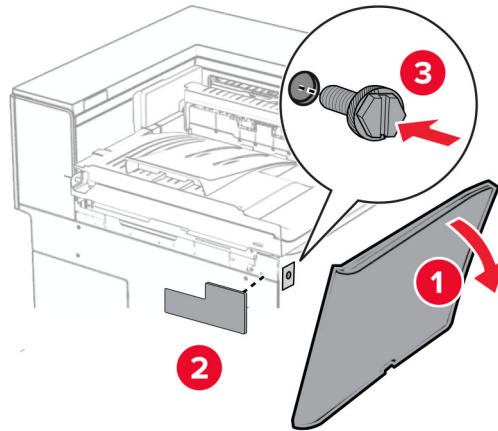


**16** Lokaðu handfangi G.

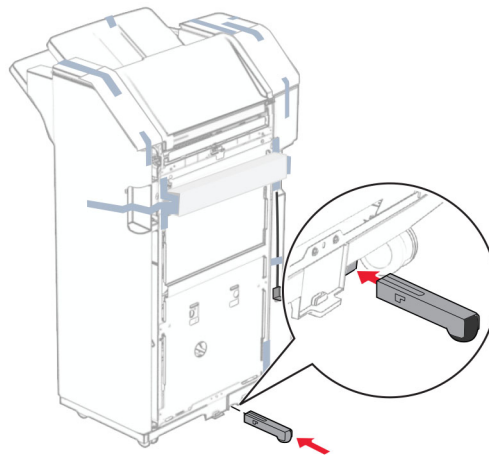
**17** Settu skrúfuna í aftan á pappírslutninginn.



- 18** Opnaðu hurð að framan og festu síðan hlífina sem fylgdi með pappírsflutningnum vinstra megin á prentarann.

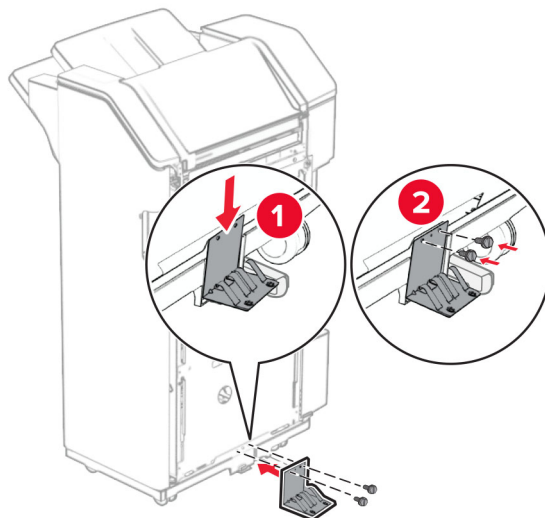


- 19** Lokaðu hurð að framan.
- 20** Taktu frágangseiningu með heftara og gatara úr umbúðum.
- 21** Settu upp stillinn.

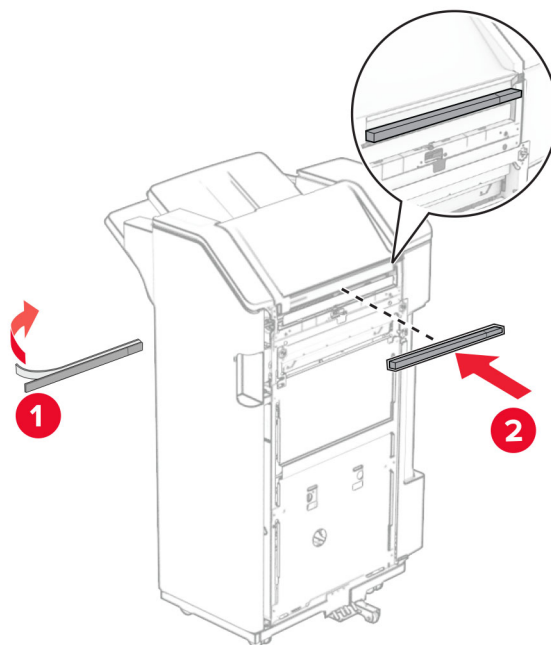


- 22** Fjarlægðu límbandið í kringum frágangseininguna.

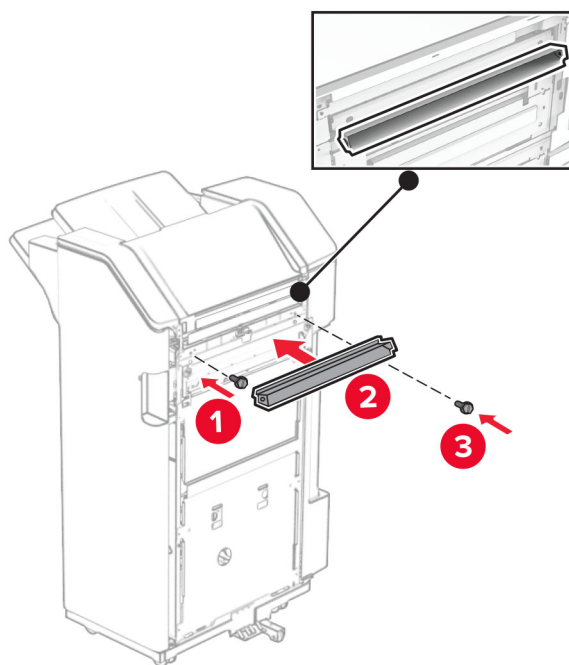
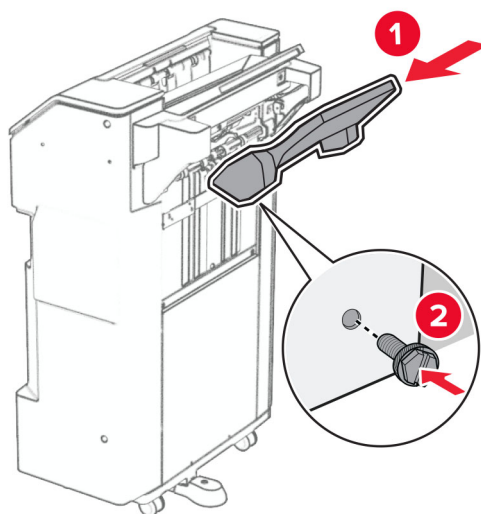
**23** Tengdu festinguna á frágangseininguna.



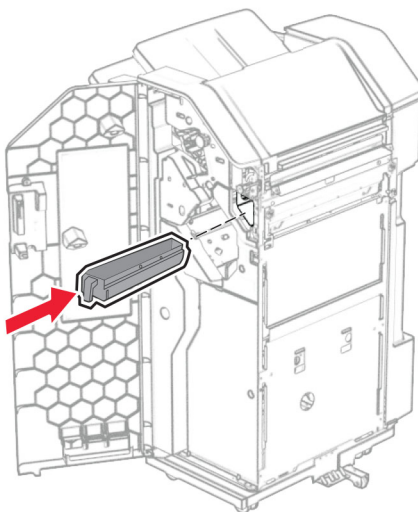
**24** Festið frauðlímbandið á frágangseininguna.





**25** Festu stýringarnar við frágangseininguna.**26** Festu bakkann við frágangseininguna.

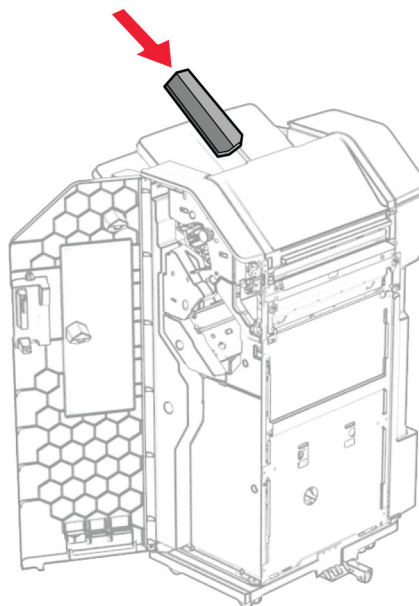
**27** Opnaðu hurð á frágangseiningu og settu box fyrir gatara í.



**28** Settu bakkaframlengingu á bakka frágangseiningar.

**Athugasemdir:**

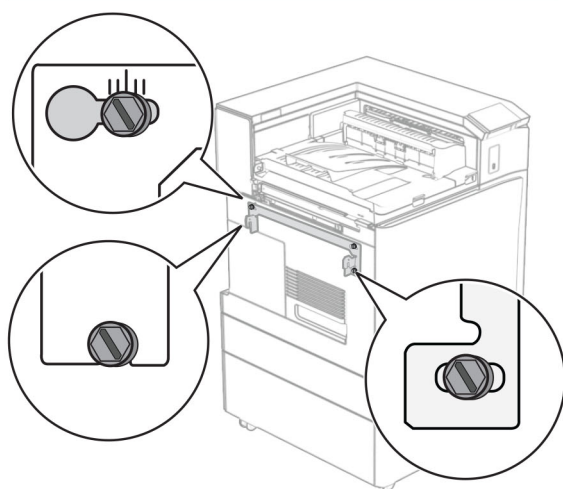
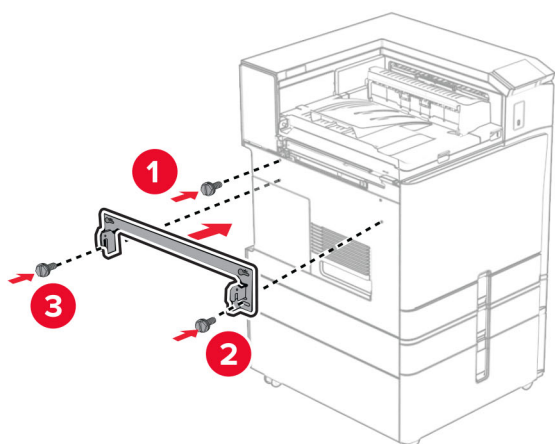
- Bakkaframlenging er notuð fyrir A3 pappírsstærð eða stærri og þegar rakastig er hátt til að hjálpa til við að stafla pappírnum.
- Rúmtak bakkans minnkar þegar bakkaframlenging er notuð.



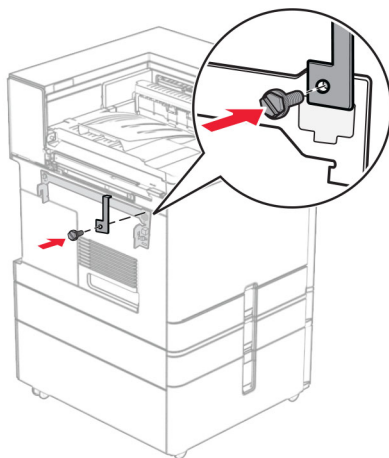
**29** Lokaðu hurð á frágangseiningu.

**30** Festu festinguna við prentarann.

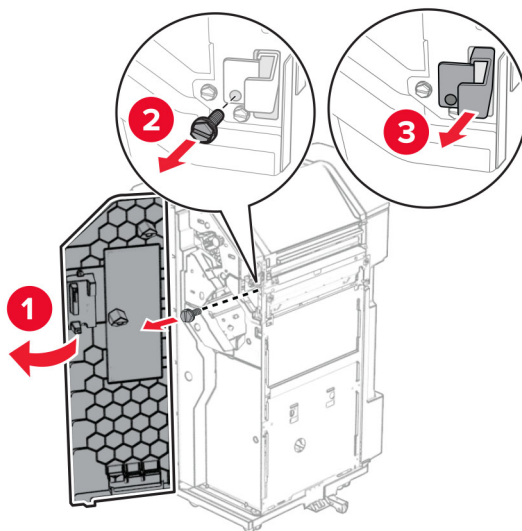
**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að skrúfurnar séu í samræmi við merkin á festingunni.



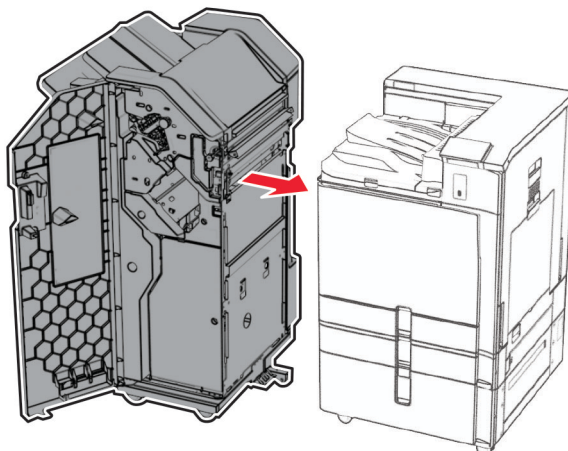
**31** Festu málmfestinguna sem fylgdi pappírsflutningnum við prentarann.



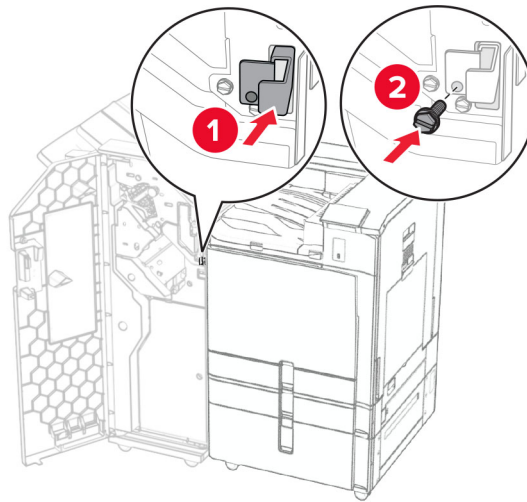
**32** Opnaðu hurð á frágangseiningu, fjarlægðu skrufuna og togaðu svo í lásinn á frágangseiningunni.



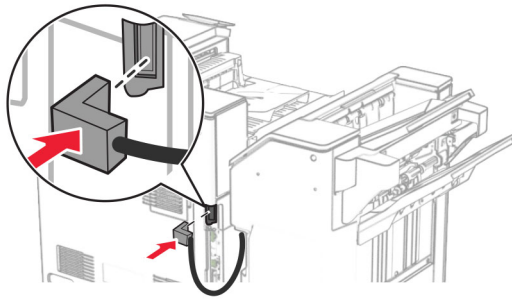
**33** Festu frágangseininguna við prentarann.



34 Læstu frágangseiningunni við prentarann og settu síðan skrúfuna í.



35 Tengdu snúru frágangseiningar við prentarann.



36 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

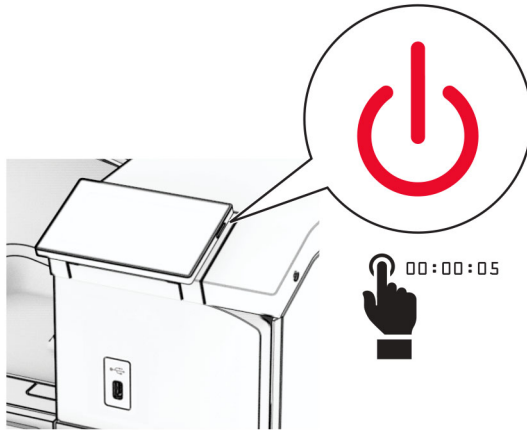
37 Kveiktu á prentaranum.

## Uppsetning frágangseiningar með heftara og gatara og pappírsflutnings með umbroti

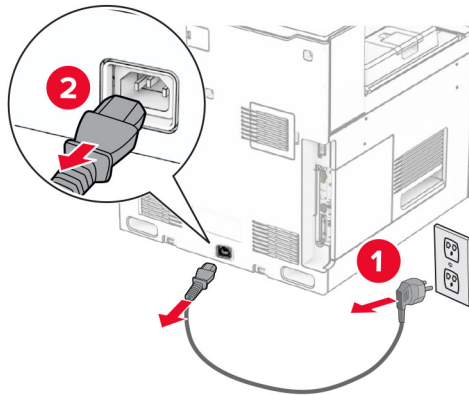
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.



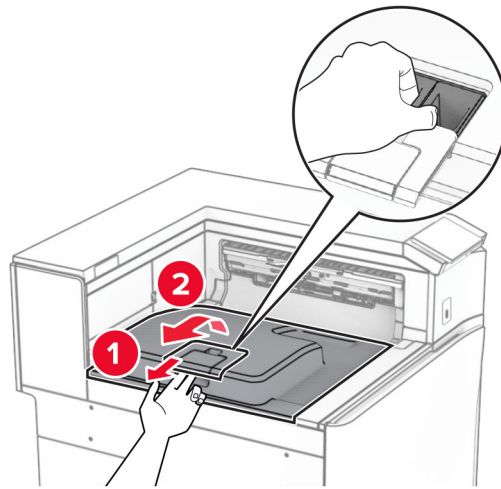
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



- 3 Taktu pappírsflutning með broti úr umbúðum og fjarlægðu allar pakkningar.

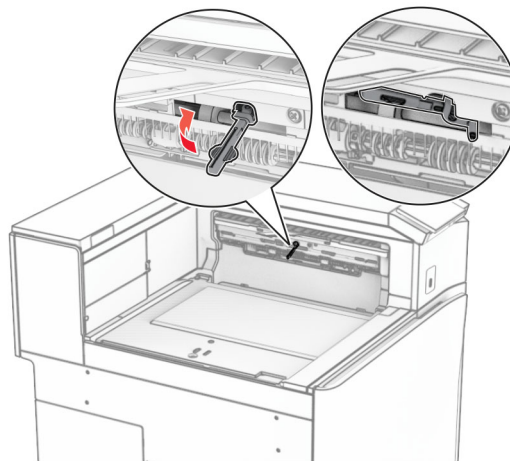
- 4 Fjarlægðu staðalbakka.

**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.



**5** Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

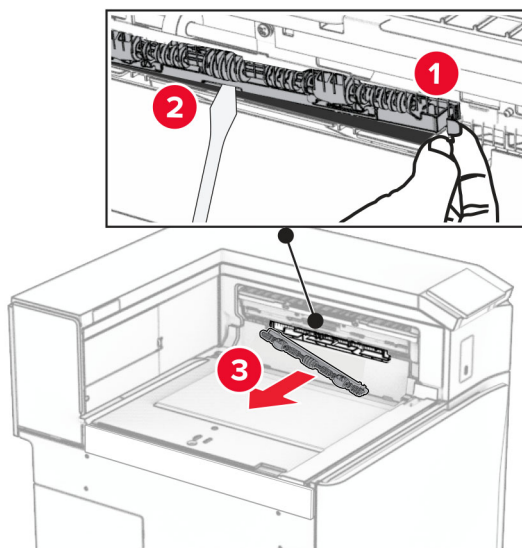
**Athugasemd:** Þegar valkosturinn er fjarlægður skal setja flagg úttaksbakka í opna stöðu.



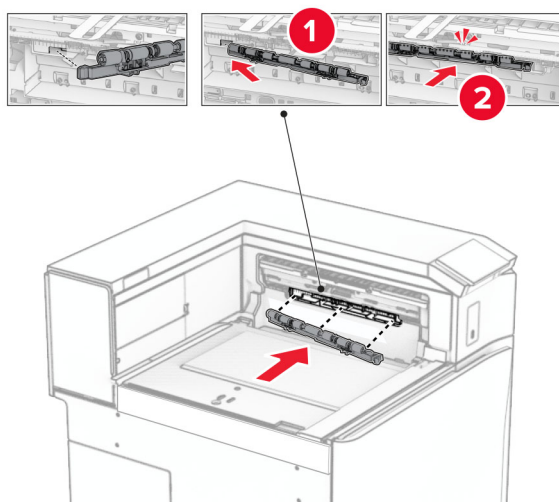
**6** Fjarlægðu vararúlluna.

**Athugasemd:** Ekki fleygja rúllunni.

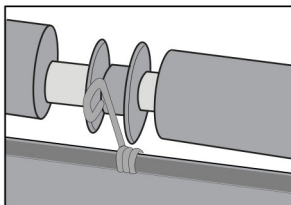




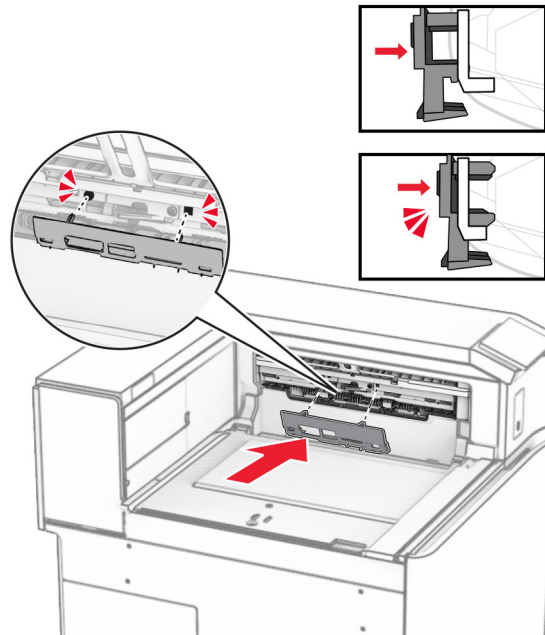
7 Setjið mótunarrúlluna sem fylgdi valkostinum þar til hún *smellur* á sinn stað.



**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að málmgormurinn sé fyrir framan mótunarrúlluna.

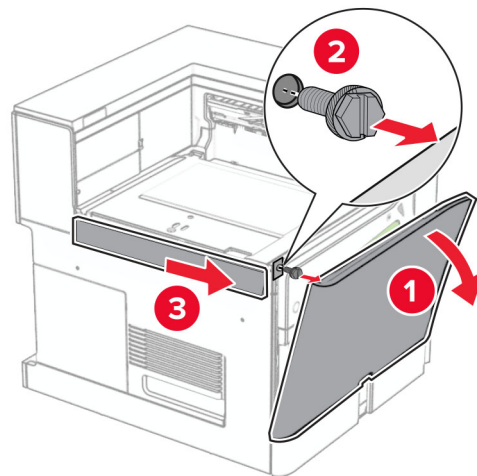


8 Festu hlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.



9 Opnaðu hurð að framan og fjarlægðu síðan hlífina vinstra megin á prentaranum.

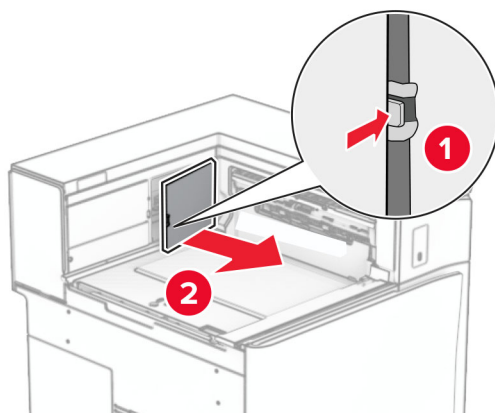
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.



10 Lokaðu hurð að framan.

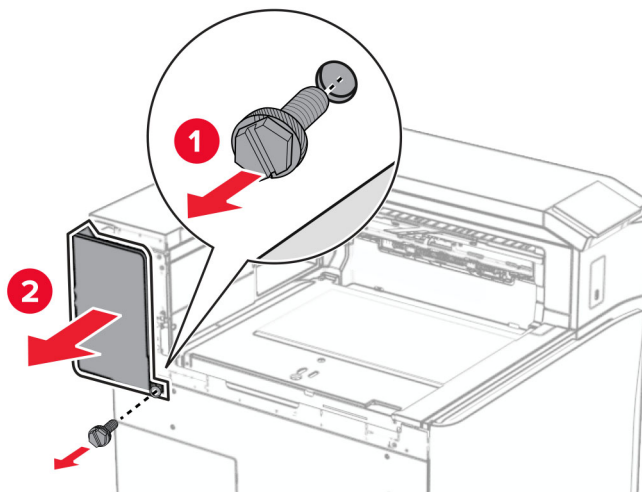
11 Fjarlægðu tengihlíf pappírslutnings.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



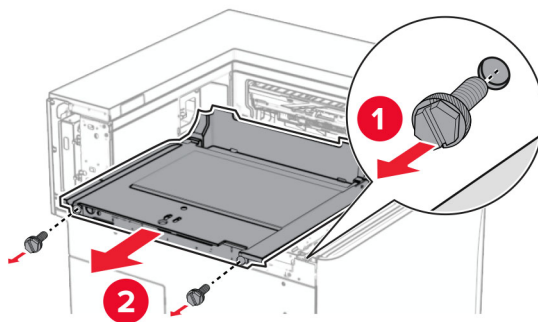
12 Fjarlægðu vinstri hlífina að aftan.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrufunum og hlífum.

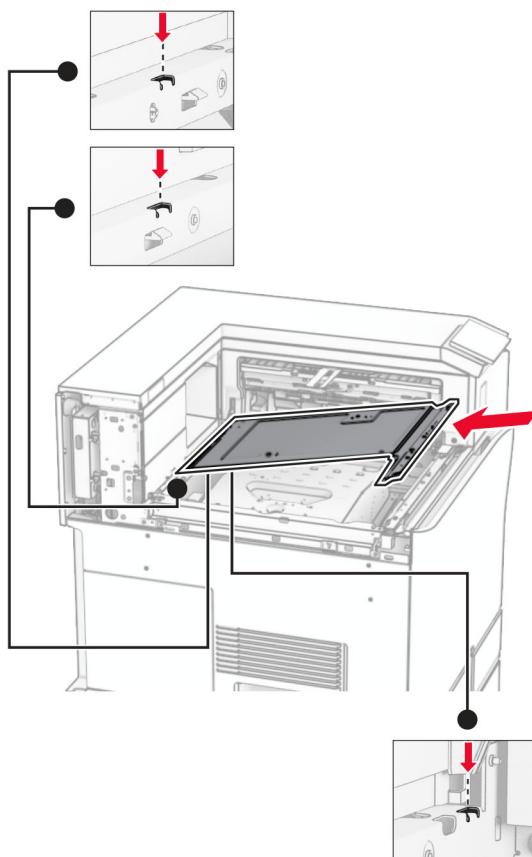


13 Fjarlægðu lok innri bakkans.

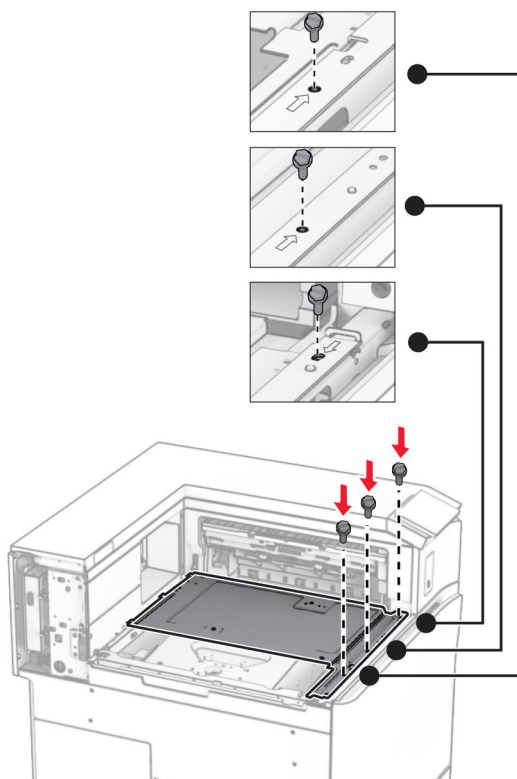
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrufunum og hlífum.

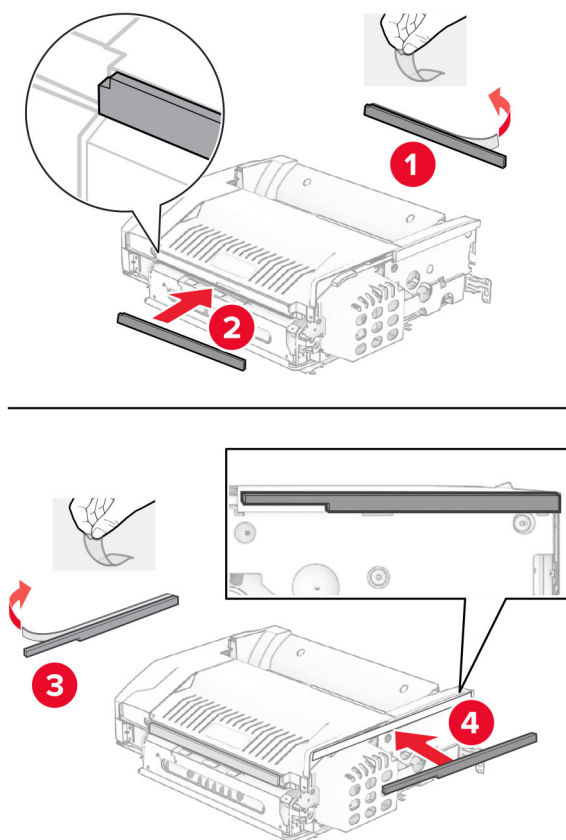


**14** Stilltu innri bakkalokið sem kom með pappírslutningi með umbroti og settu það inn.

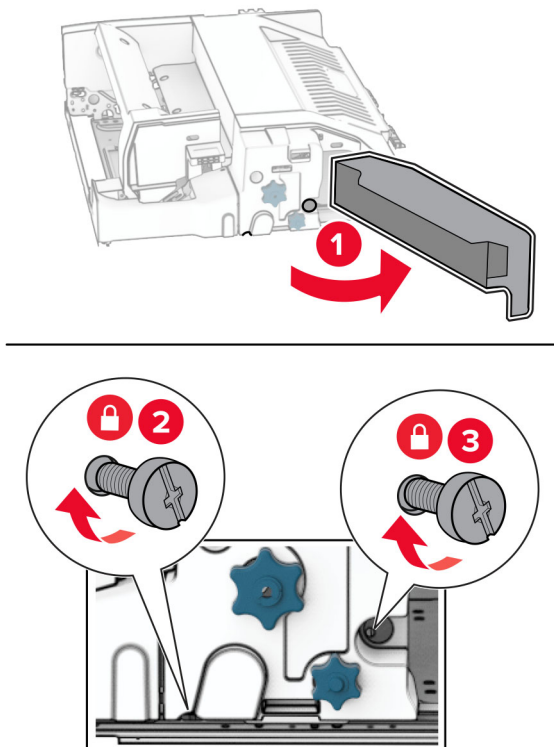


**15** Settu skrufurnar í lok innri bakkans.



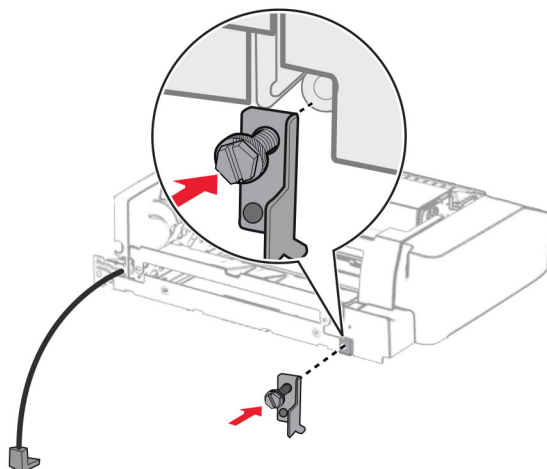
**16** Festu froðuböndin við valkostinn.

17 Opnaðu hurð F og hertu skrúfurnar.



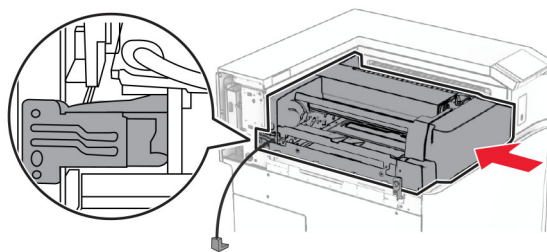
18 Loka hurð F.

19 Komdu festingunni fyrir.

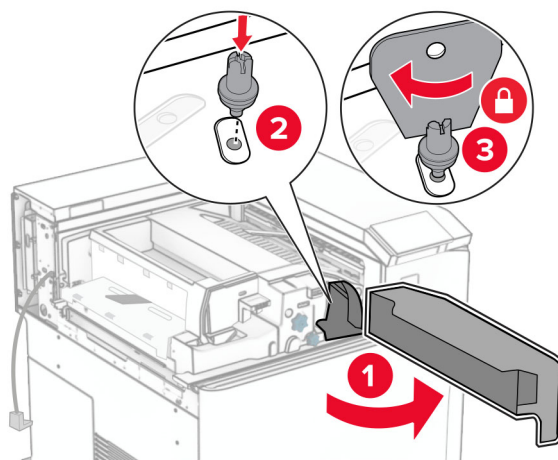


20 Settu inn valkostinn.

**Athugasemd:** Gangið úr skugga um að málmfestingin sé fyrir framan prentarann.

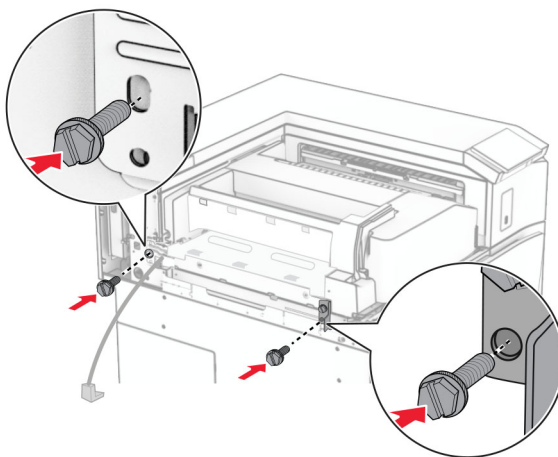


**21** Opnaðu hurð F og notaðu síðan skrufjárníð sem fylgdi með valkostinum til að setja skrúfuna í.



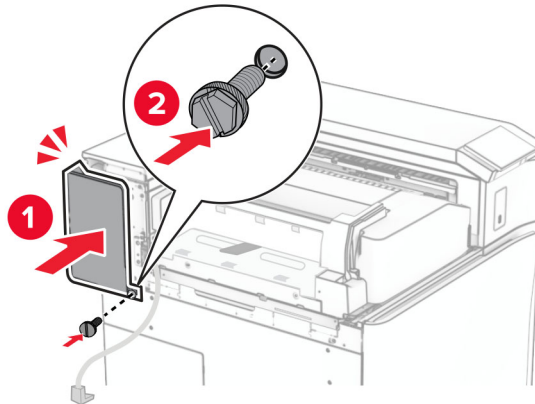
**22** Loka hurð F.

**23** Settu skrufurnar í valkostinn.



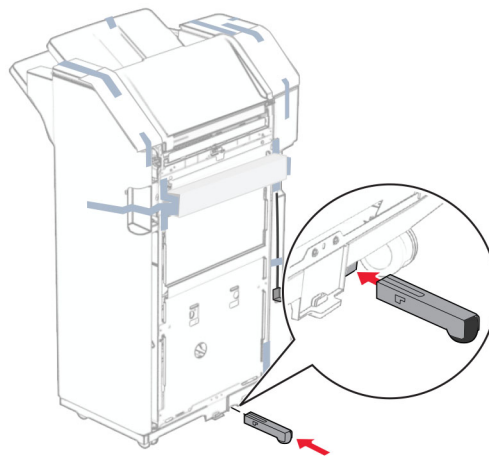


**24** Festu vinstri hlífina að aftan.



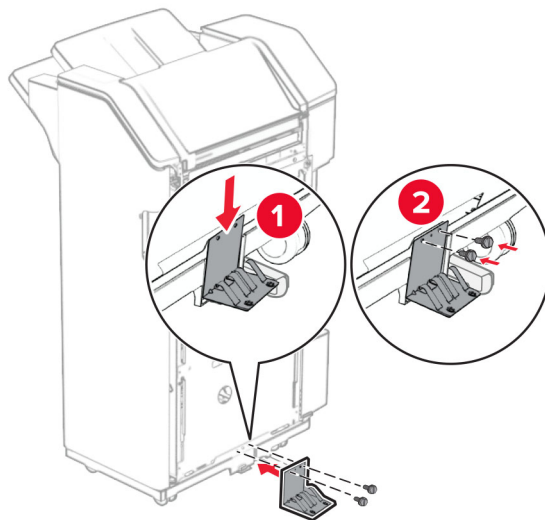
**25** Taktu frágangseiningu með heftara og gatara úr umbúðum.

**26** Settu upp stillinn.

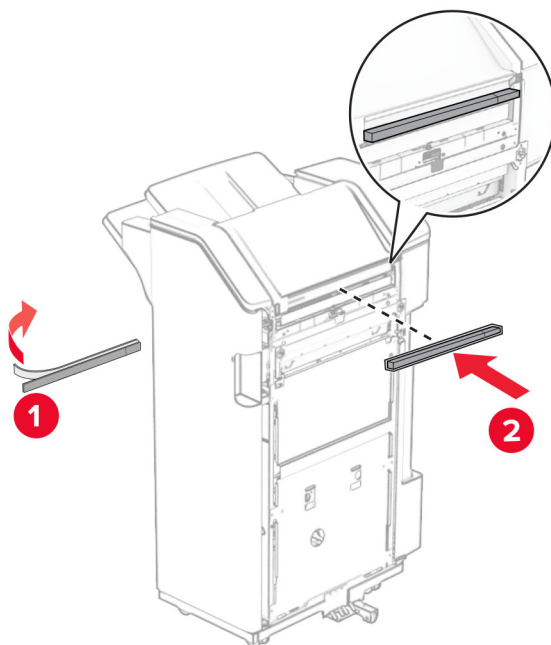


**27** Fjarlægðu límbandið í kringum frágangseininguna.

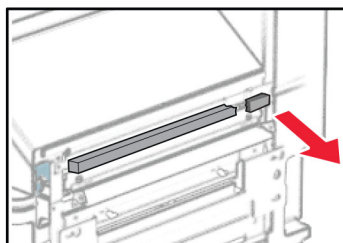
**28** Tengdu festinguna á frágangseininguna.



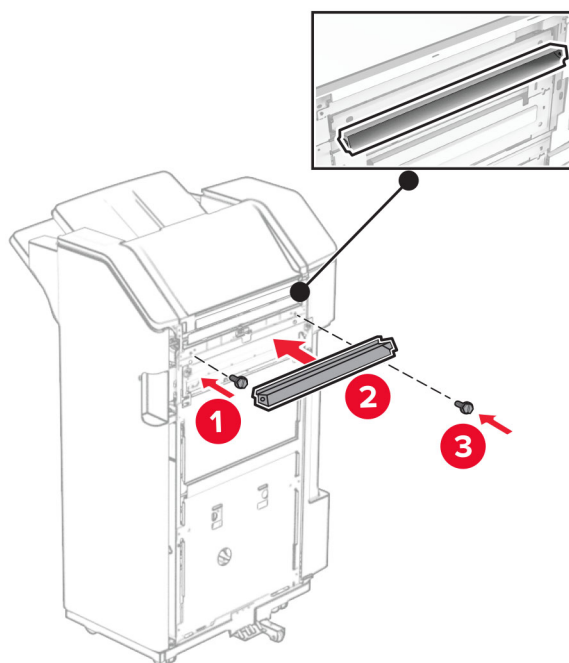
**29** Festið frauðlímbandið á frágangseininguna.



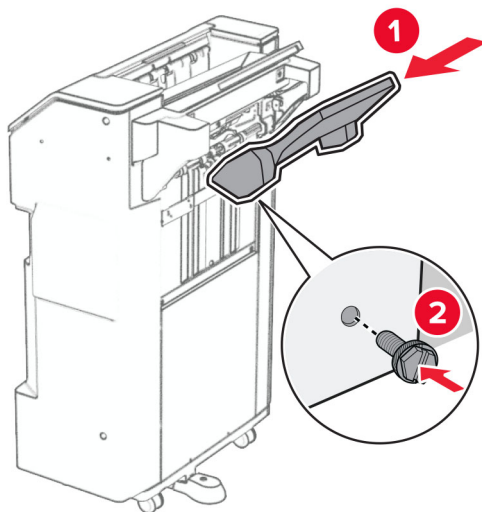
**Athugasemd:** Fjarlægðu litlu froðuna á frágangseiningunni.



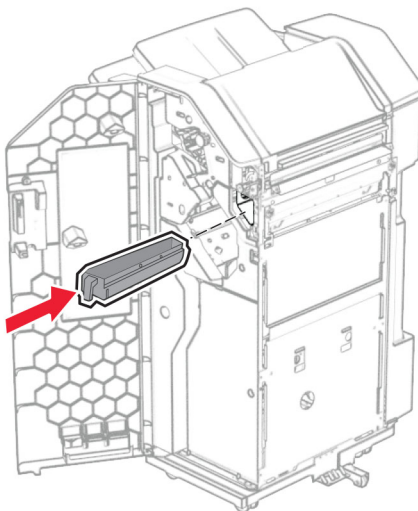
**30** Festu stýringarnar við frágangseininguna.



**31** Festu bakkann við frágangseininguna.



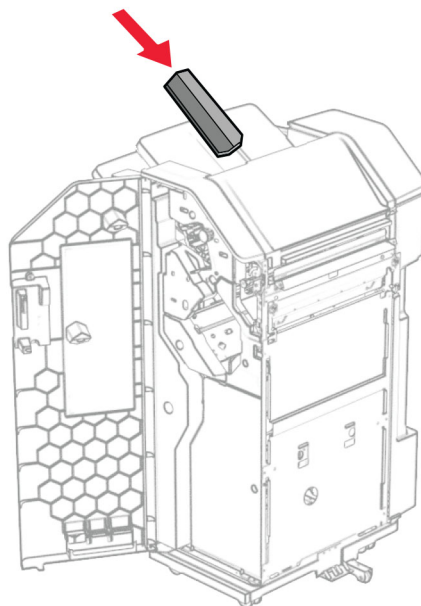
**32** Opnaðu hurð á frágangseiningu og settu box fyrir gatara í.



**33** Settu bakkaframlengingu á bakka frágangseiningar.

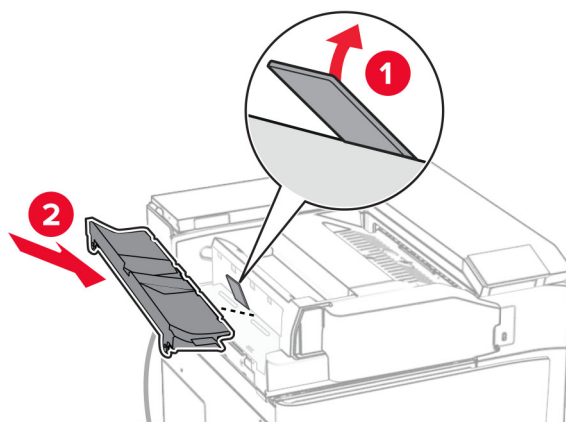
**Athugasemdir:**

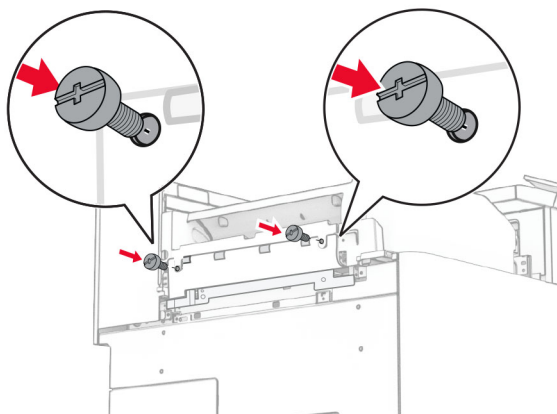
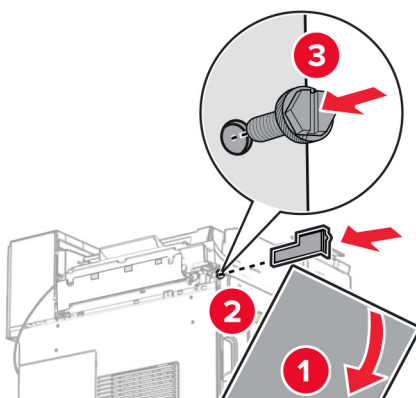
- Bakkaframlenging er notuð fyrir A3 pappírsstærð eða stærri og þegar rakastig er hátt til að hjálpa til við að stafla pappírnum.
- Rúmtak bakkans minnkar þegar bakkaframlenging er notuð.



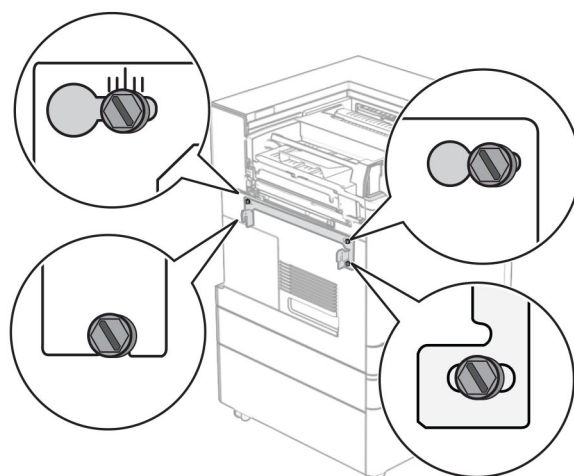
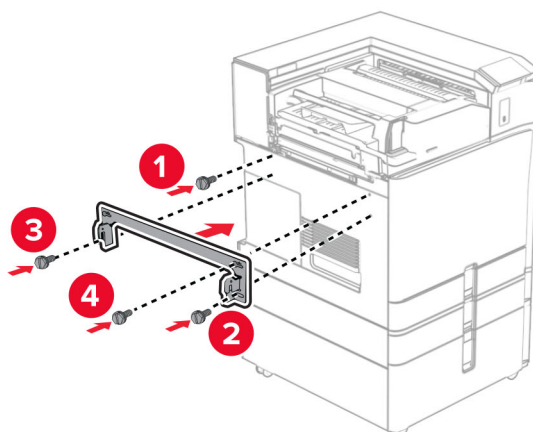
**34** Lokaðu hurð á frágangseiningu.

**35** Lyftu upp bakkaflipanum, stilltu hann af og festu hlífina við valkostinn.

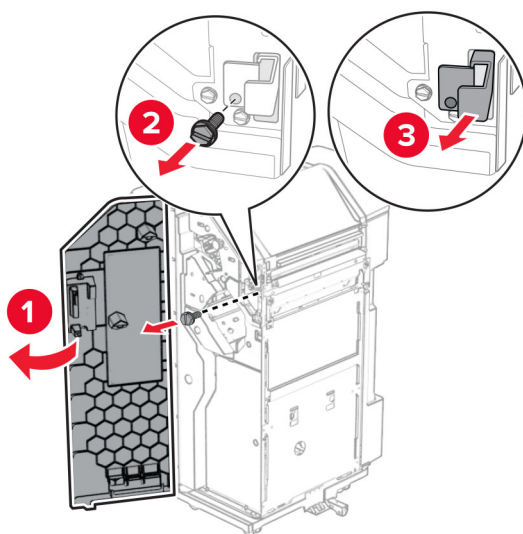


**36** Setjið skúfurnar í.**37** Opnaðu hurð að framan og festu síðan klippihlífina sem fylgdi með valmöguleikanum.**38** Festu festinguna við prentarann.

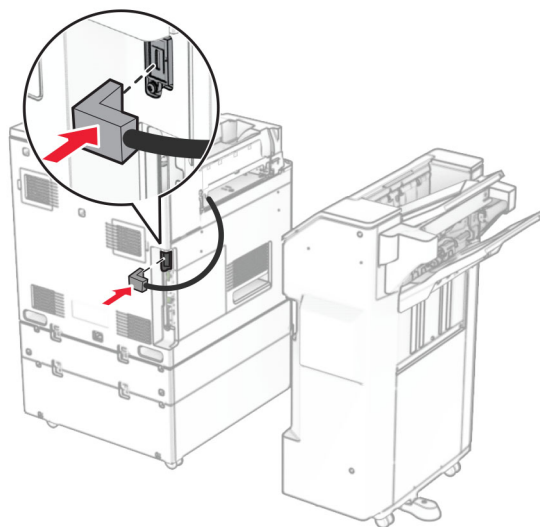
**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að skúfurnar séu í samræmi við merkin á festingunni.



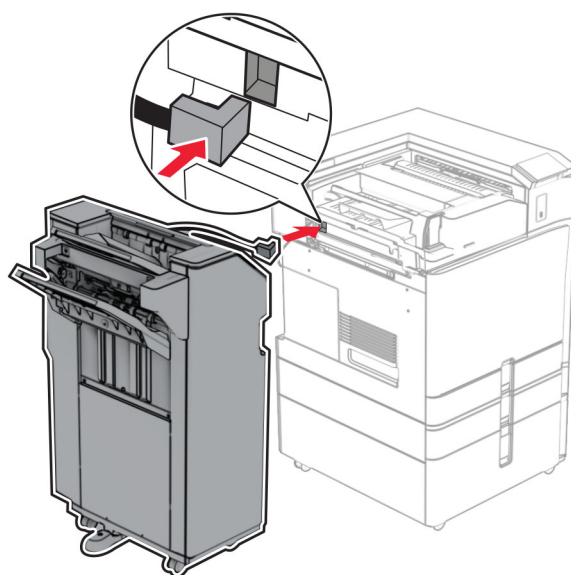
**39** Opnaðu hurð á frágangseiningu, fjarlægðu skrufuna og togaðu svo í lásinn á frágangseiningunni.



**40** Tengdu kapal valkostið við prentarann.

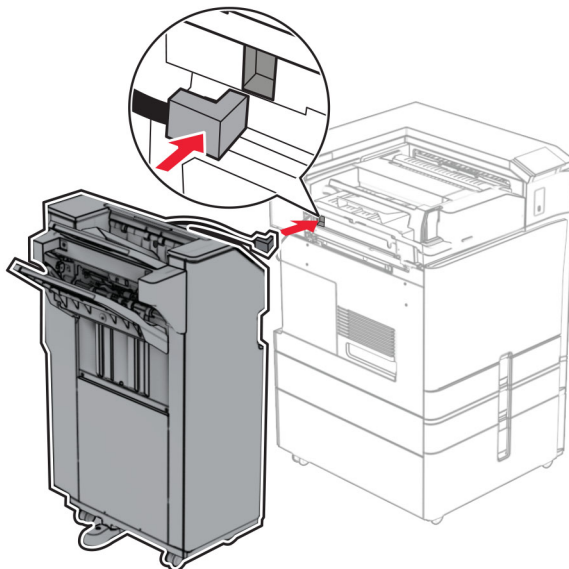


**41** Tengdu snúru frágangseiningar við valkostinn.

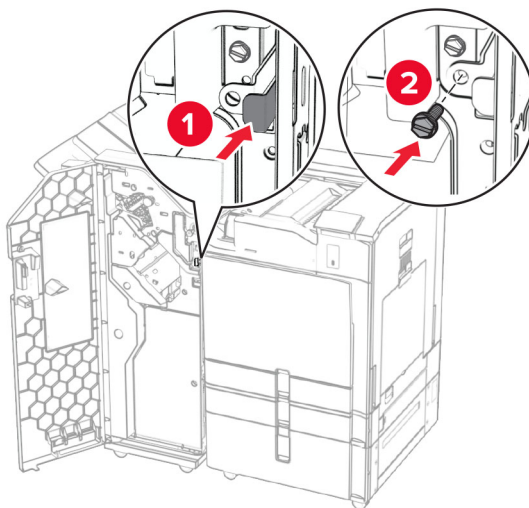




42 Festu frágangseininguna við prentarann.




43 Læstu frágangseiningunni við prentarann og settu síðan skrúfuna í.



44 Lokaðu hurð á frágangseiningu.

45 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

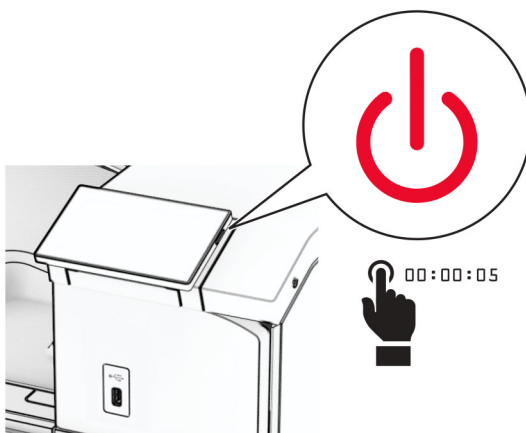
46 Kveiktu á prentaranum.

## Uppsetning valkosts fyrir frágangseiningu bæklings og pappírsflutning

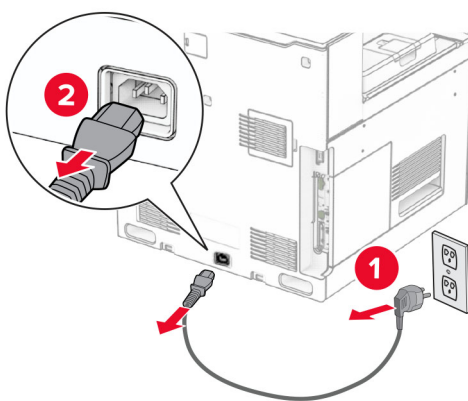
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.

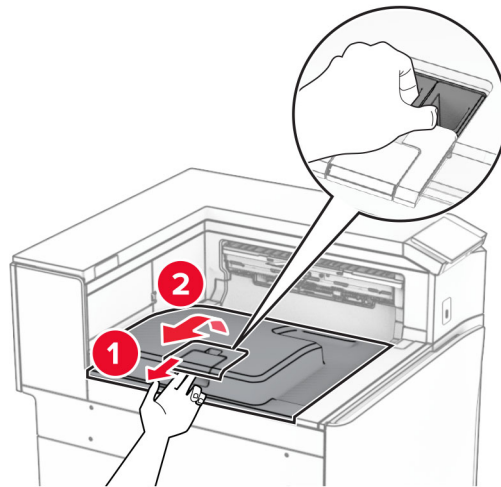


- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



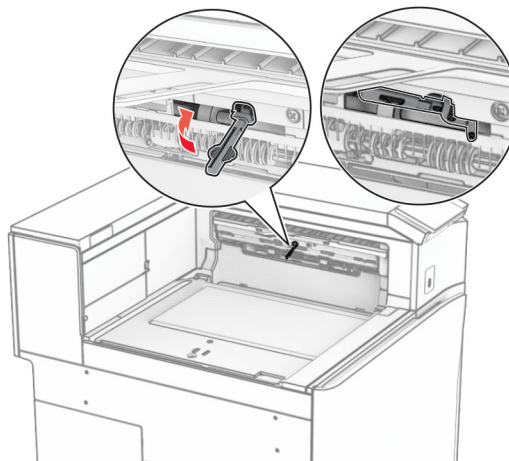
- 3 Taktu pappírsflutninginn úr umbúðunum.
- 4 Fjarlægðu staðalbakka.

**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.



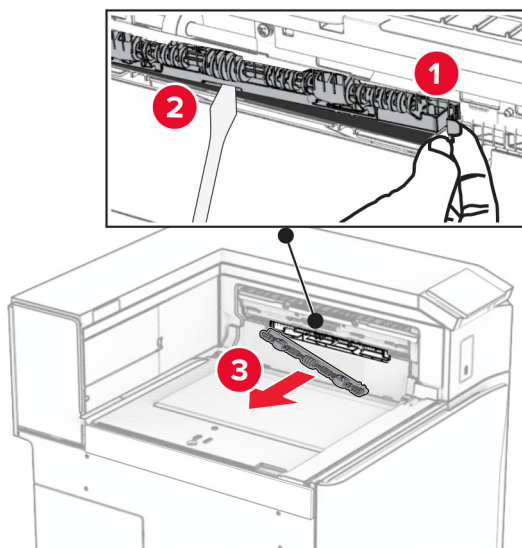
**5** Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

**Athugasemd:** Þegar valkosturinn er fjarlægður skal setja flagg úttaksbakka í opna stöðu.

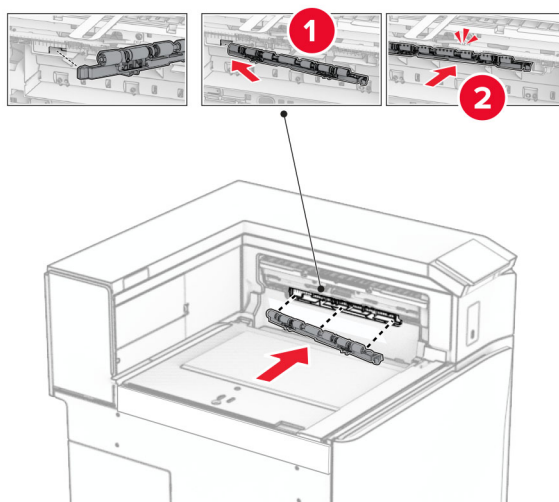


**6** Fjarlægðu vararúlluna.

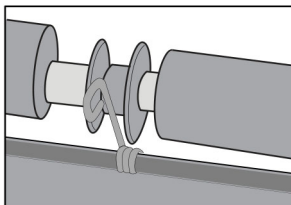
**Athugasemd:** Ekki fleygja rúllunni.



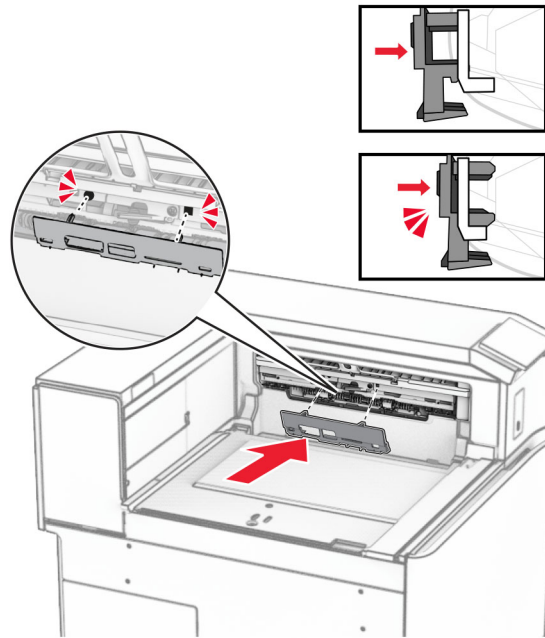
7 Setjið mätunarrúlluna sem fylgdi pappírsflutningnum þar til hún *smellur* á sinn stað.



**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að málmgormurinn sé fyrir framan mätunarrúlluna.

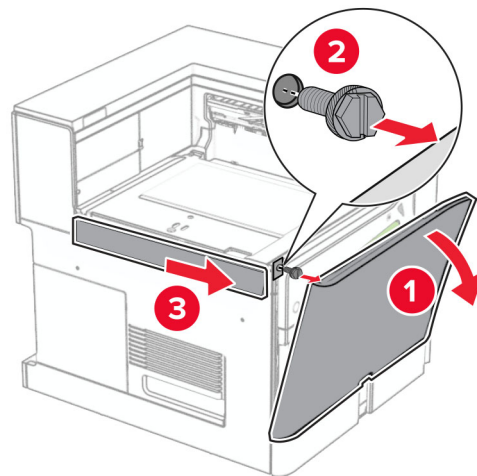


8 Festu rúlluhlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.



9 Opnaðu hurð að framan og fjarlægðu síðan hlífina vinstra megin á prentaranum.

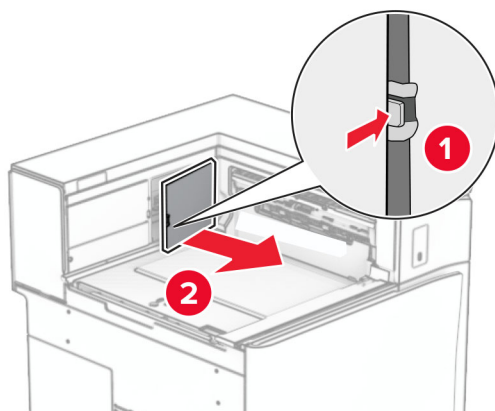
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.



10 Lokaðu hurð að framan.

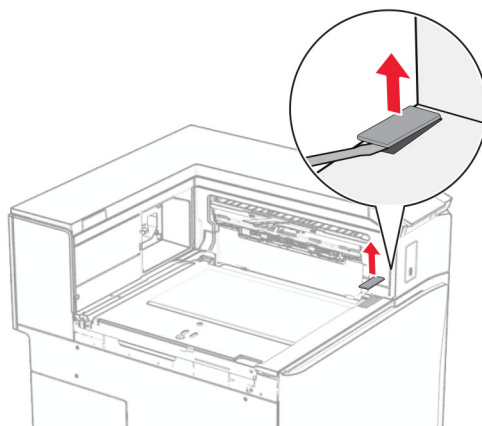
11 Fjarlægðu tengihlíf pappírslutnings.

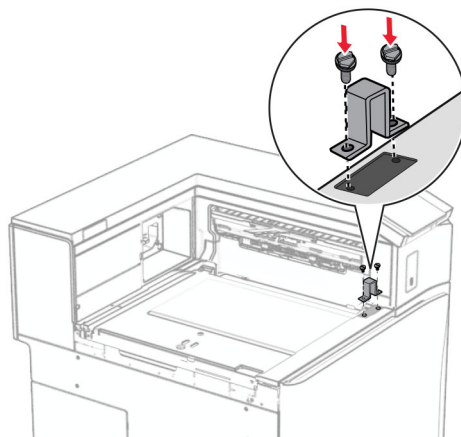
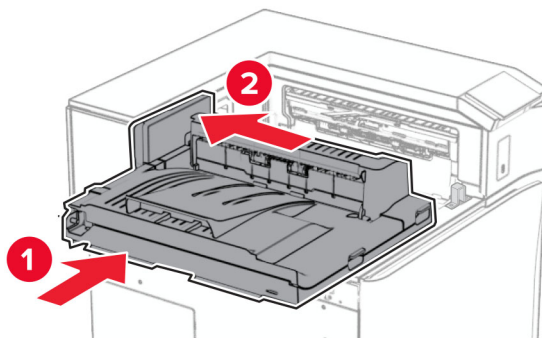
**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



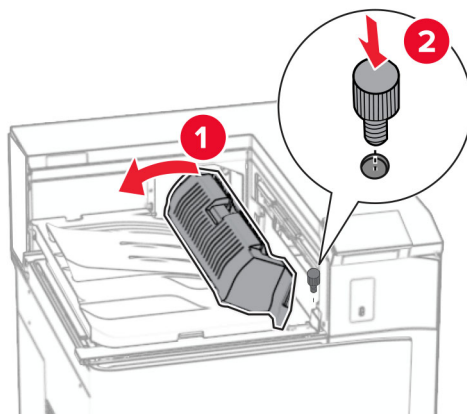
## 12 Fjarlægðu hlífina.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



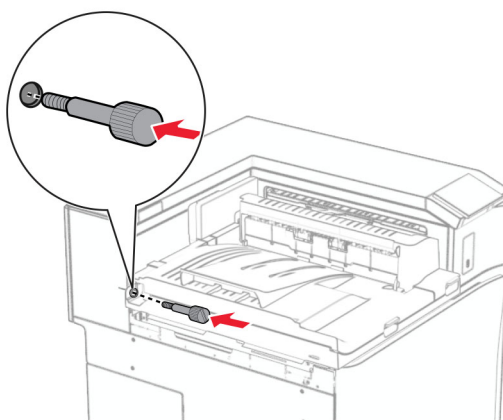
**13** Festu málmfestinguna.**14** Settu inn pappírsflutninginn.

**15** Opnaðu handfang G og settu svo skrúfuna í framan á pappírslutninginn.



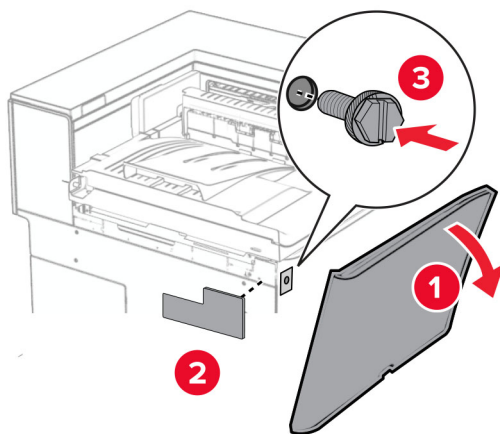
**16** Lokaðu handfangi G.

**17** Settu skrúfuna í aftan á pappírslutninginn.

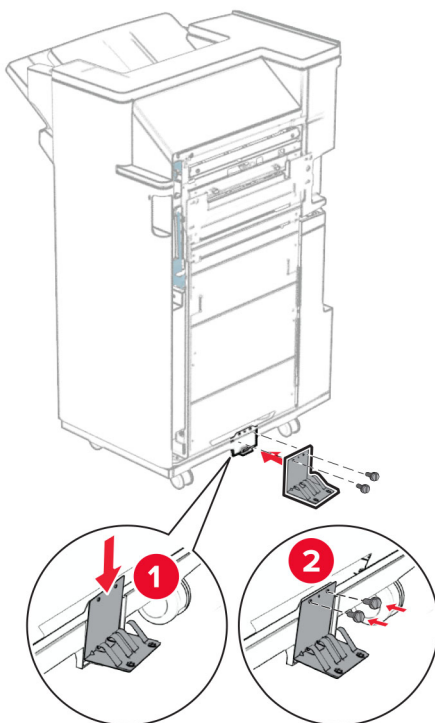


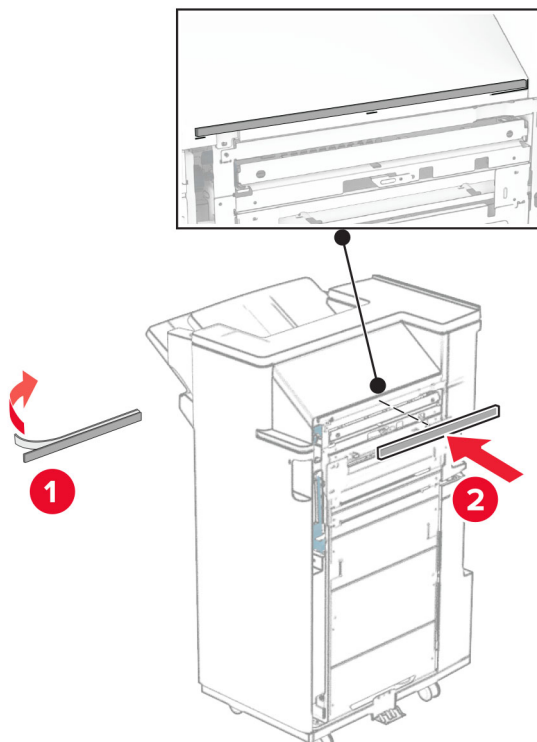
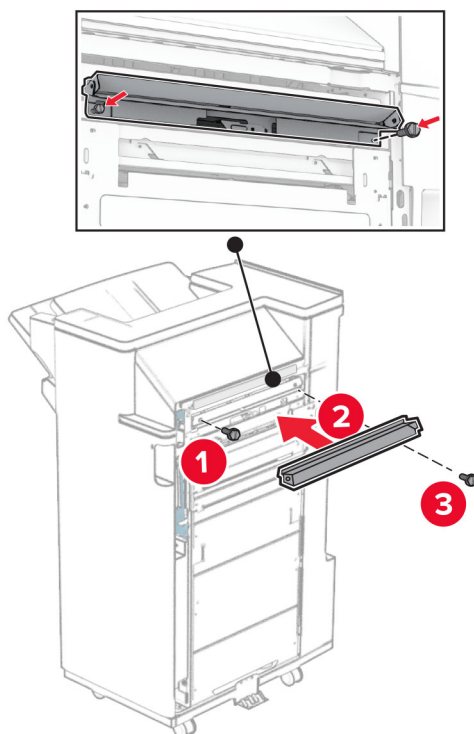


- 18** Opnaðu hurð að framan og festu síðan hlífina sem fylgdi með pappírsflutningnum vinstra megin á prentarann.

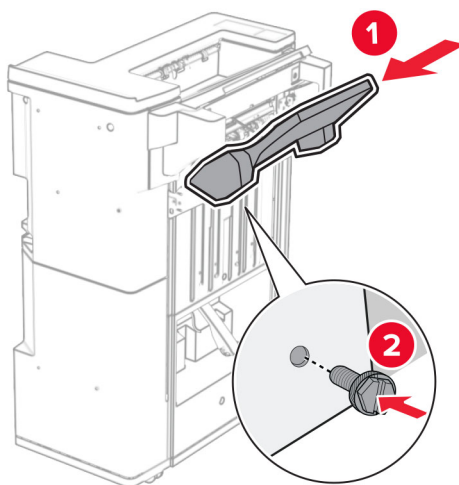


- 19** Lokaðu hurð að framan.
- 20** Taktu frágangseiningu bæklings úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.
- 21** Tengdu festinguna á frágangseininguna.

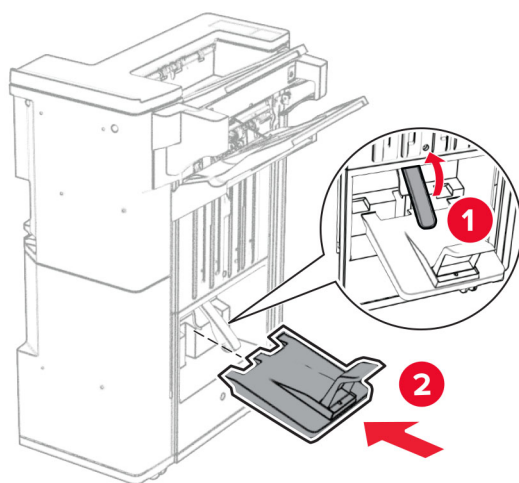


**22** Festið frauðlímbandið á frágangseininguna.**23** Festu stýringarnar við frágangseininguna.

**24** Festu efri bakka við frágangseininguna.

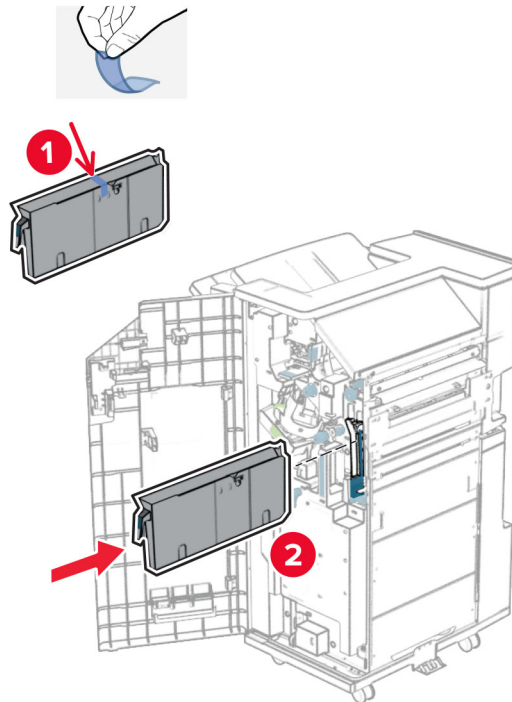


**25** Lyftu bakkaflipnaum og festu síðan neðri bakka við frágangseininguna.



**26** Opnaðu hurð á frágangseiningu.

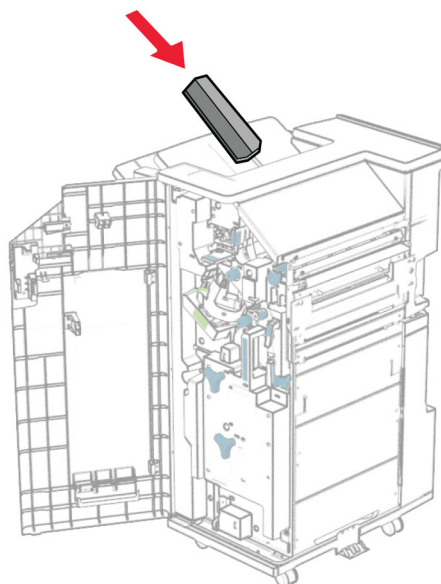
**27** Taktu box fyrir gatara úr umbúðum og settu það í frágangseininguna.



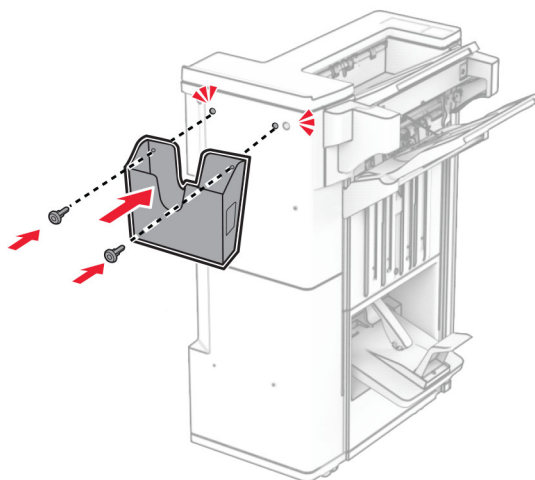
**28** Settu bakkaframlengingu á bakka frágangseiningar.

**Athugasemdir:**

- Bakkaframlenging er notuð fyrir A3 pappírsstærð eða stærri og þegar rakastig er hátt til að hjálpa til við að stafla pappírnum.
- Rúmtak bakkans minnkar þegar bakkaframlenging er notuð.



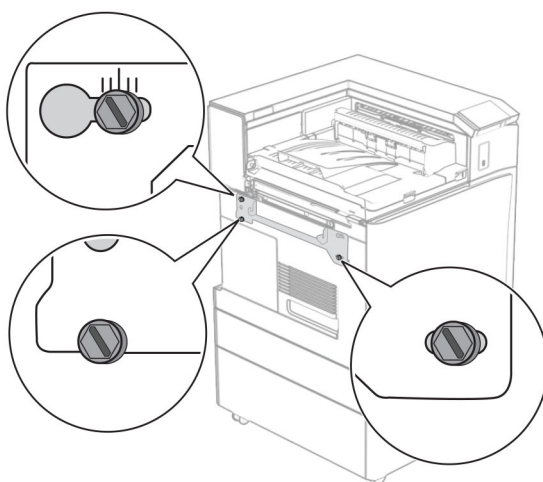
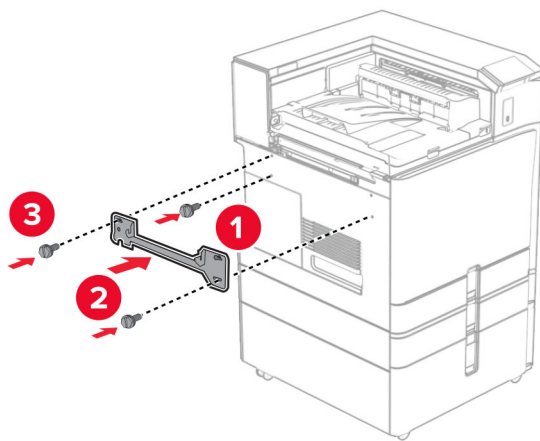
**29** Festu körfuna aftan á frágangseininguna.



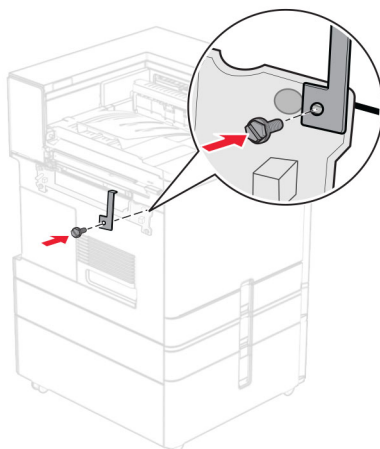
**30** Lokaðu hurð á frágangseiningu.

**31** Festu festinguna við prentarann.

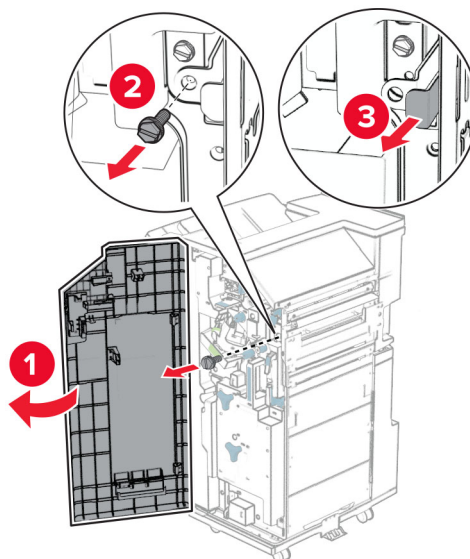
**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að skrúfurnar séu í samræmi við merkin á festingunni.



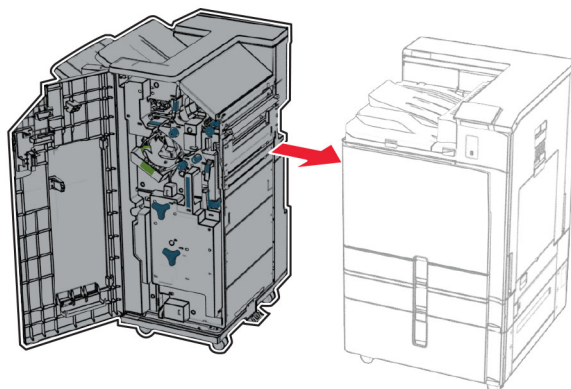
**32** Festu festinguna sem fylgdi pappírsflutningnum við prentarann.



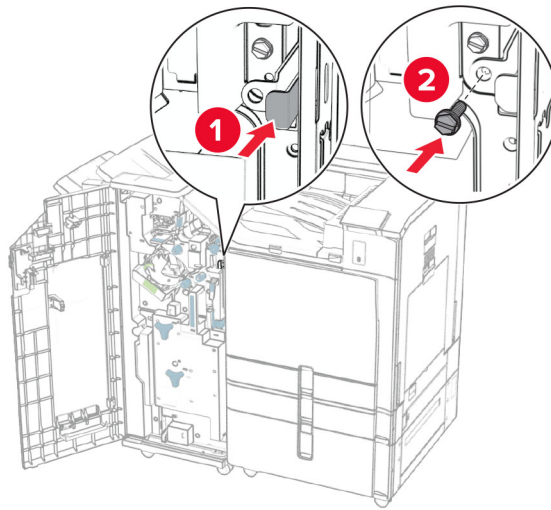
**33** Opnaðu hurð á frágangseiningu, fjarlægðu skrufuna og togaðu svo í lásinn á frágangseiningunni.



**34** Festu frágangseininguna við prentarann.

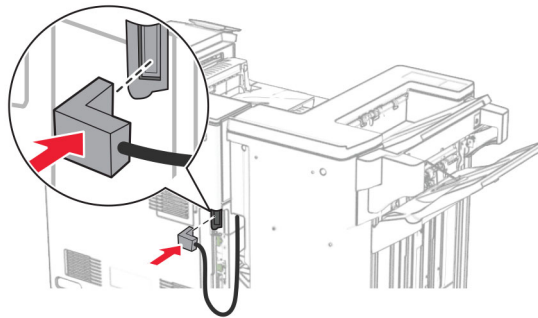


35 Læstu frágangseiningunni við prentarann og settu síðan skrúfuna í.



36 Lokaðu hurð á frágangseiningu.

37 Tengdu snúru frágangseiningar við prentarann.



38 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

39 Kveiktu á prentaranum.

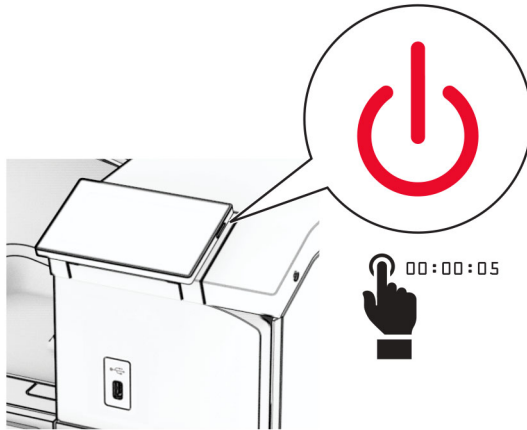
## Uppsetning valkosta fyrir frágangseiningu bæklings og pappírsflutning með umbroti

**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

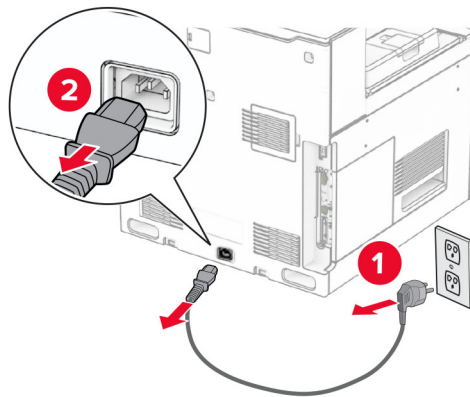


**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.



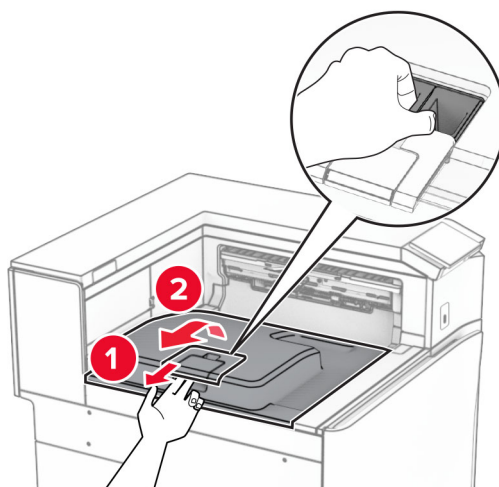
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



- 3 Taktu pappírslutning með broti úr umbúðum.

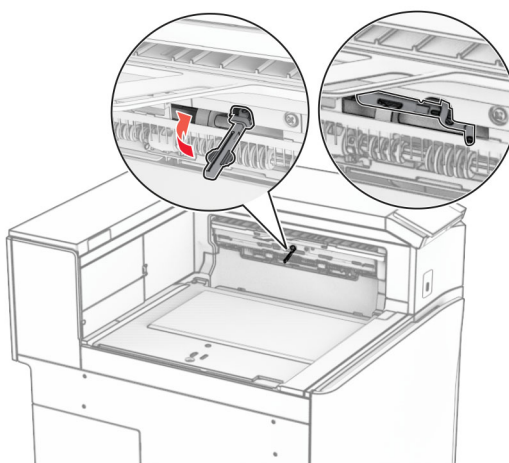
- 4 Fjarlægðu staðalbakka.

**Athugasemd:** Ekki fleygja bakkanum.



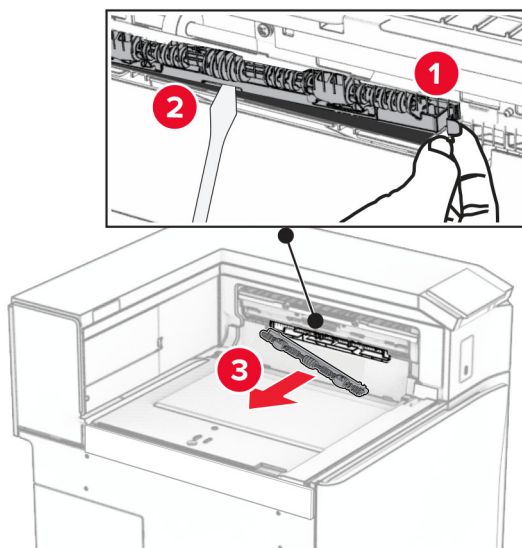
**5** Áður en þú setur upp valkostinn skaltu setja flagg úttaksbakka í lokaða stöðu.

**Athugasemd:** Þegar valkosturinn er fjarlægður skal setja flagg úttaksbakka í opna stöðu.

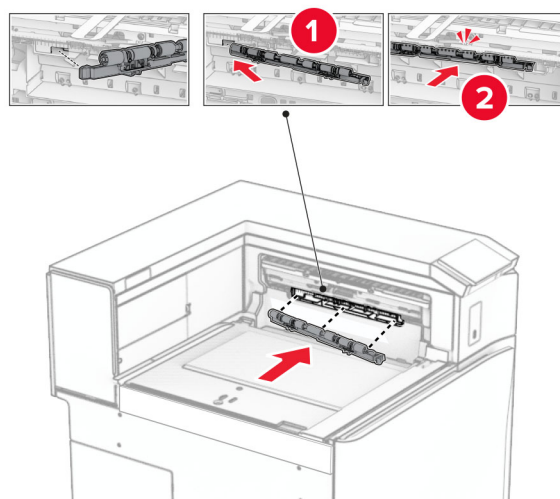


**6** Fjarlægðu vararúlluna.

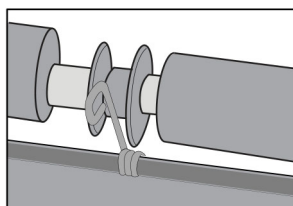
**Athugasemd:** Ekki fleygja rúllunni.



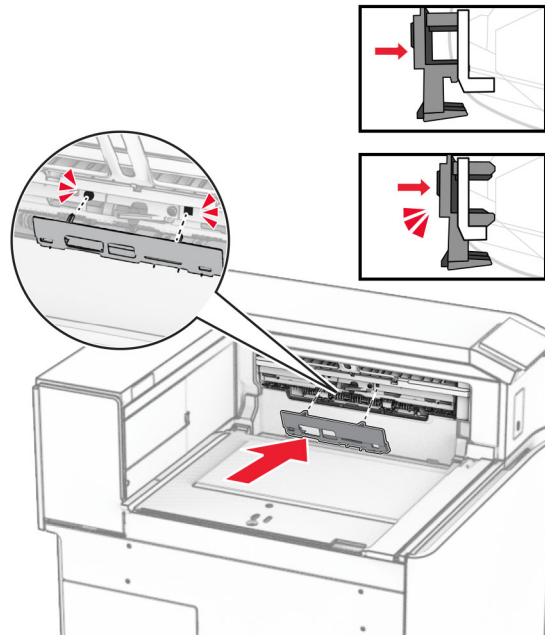
7 Setjið mótunarrúlluna sem fylgdi valkostinum þar til hún *smellur* á sinn stað.



**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að málmgormurinn sé fyrir framan mótunarrúlluna.

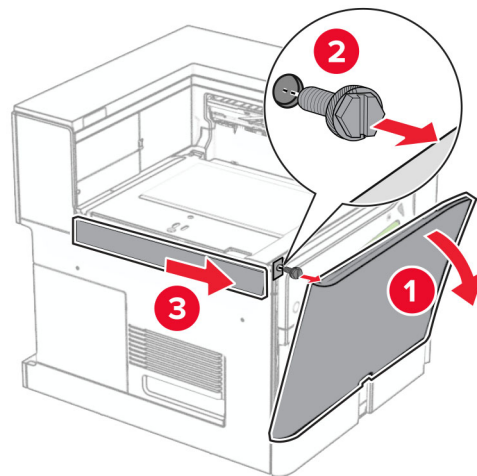


8 Festu rúlluhlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.



9 Opnaðu hurð að framan og fjarlægðu síðan hlífina vinstra megin á prentaranum.

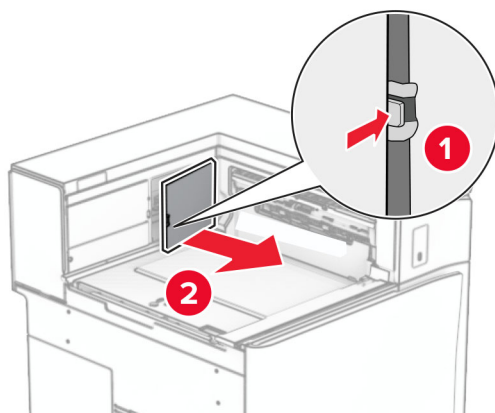
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.



10 Lokaðu hurð að framan.

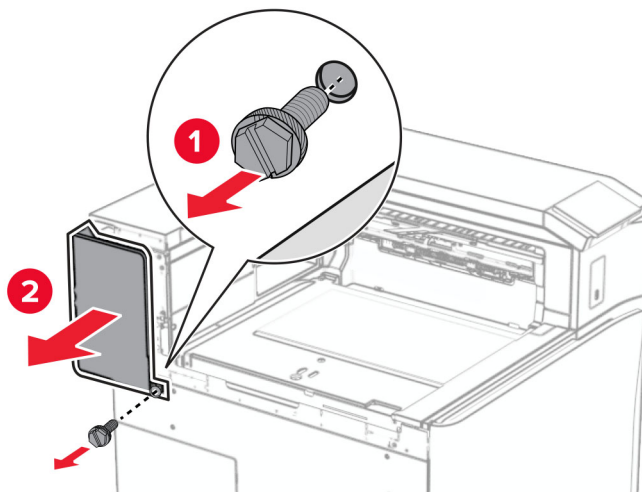
11 Fjarlægðu tengihlíf pappírslutnings.

**Athugasemd:** Ekki fleygja hlífinni.



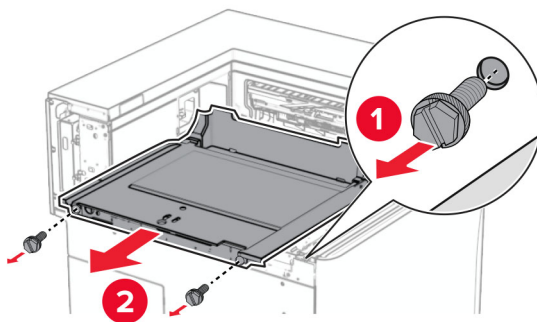
12 Fjarlægðu vinstri hlífina að aftan.

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrufunum og hlífum.

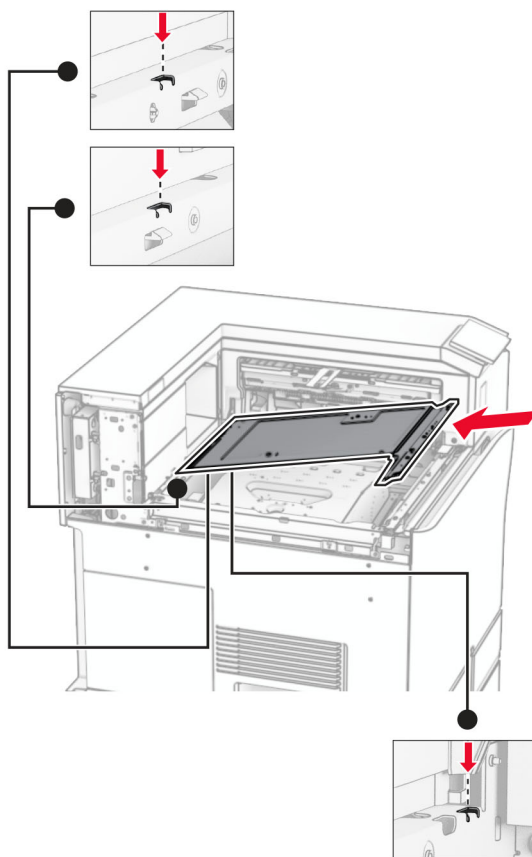


13 Fjarlægðu lok innri bakkans.

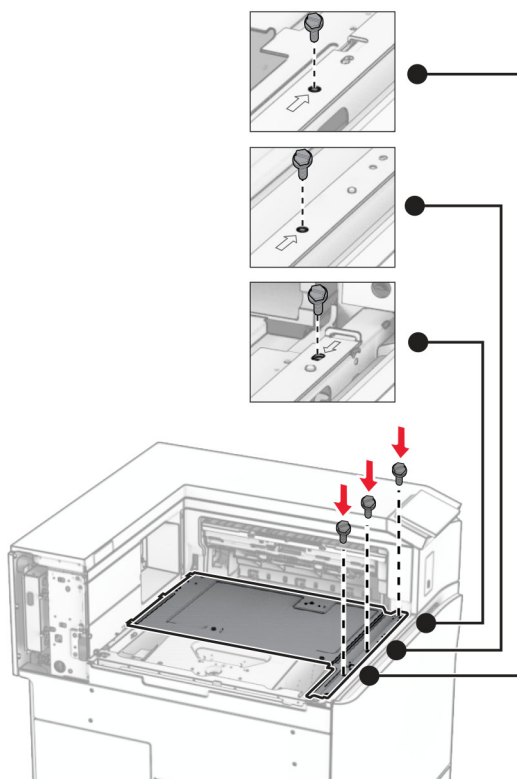
**Athugasemd:** Ekki fleygja skrufunum og hlífum.

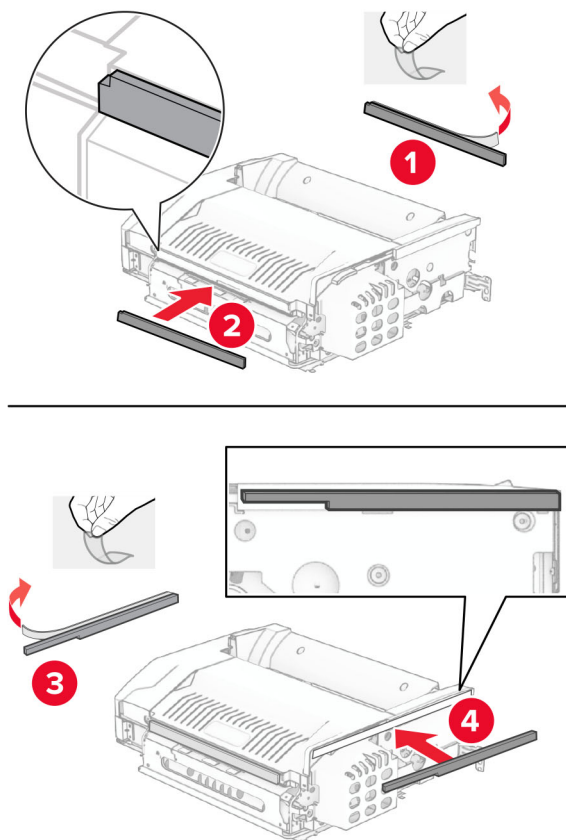


**14** Stilltu innri bakkalokið sem kom með valkostinum og settu það inn.



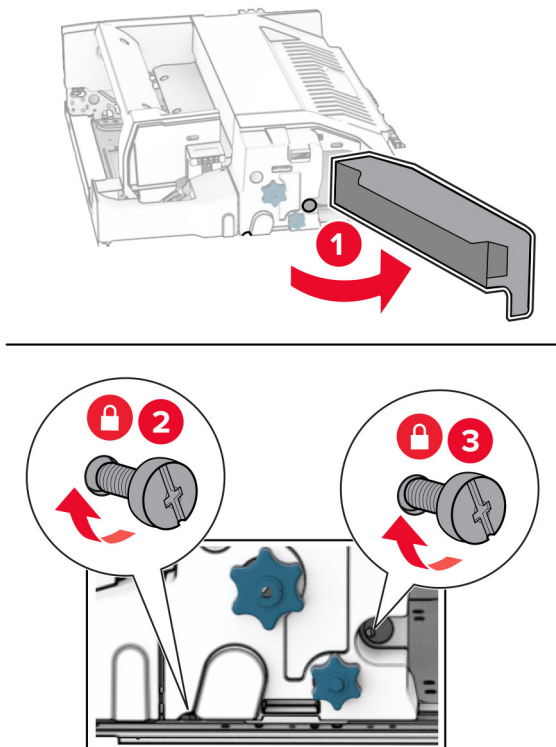
**15** Settu skrufurnar í lok innri bakkans.



**16** Festu froðuböndin við valkostinn.

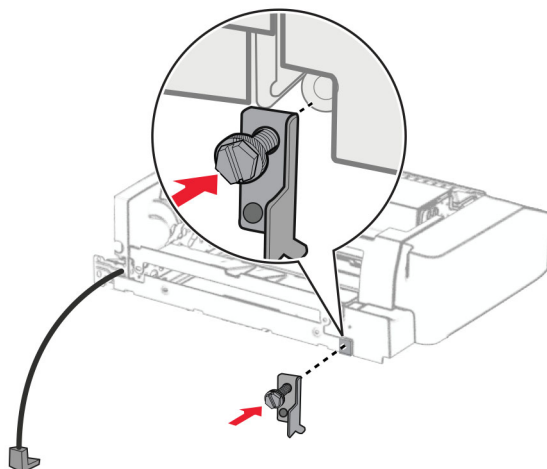


17 Opnaðu hurð F og hertu skrúfurnar.



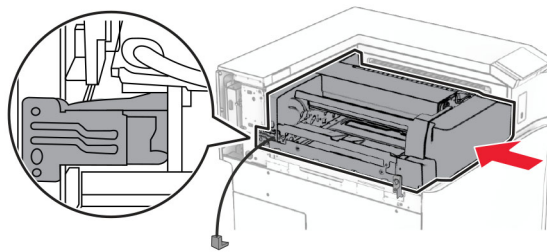
18 Loka hurð F.

19 Komdu festingunni fyrir.

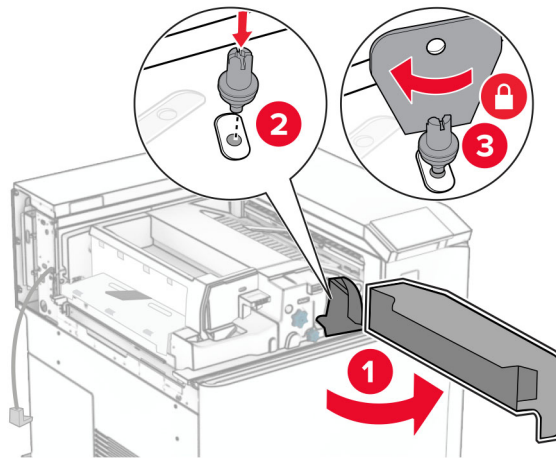


20 Settu inn valkostinn.

**Athugasemd:** Gangið úr skugga um að málmfestingin sé fyrir framan prentarann.

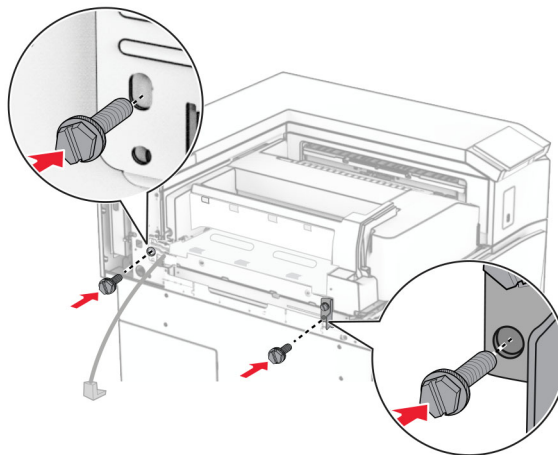


**21** Opnaðu hurð F og notaðu síðan skrufjárníð sem fylgdi með valkostinum til að setja skrúfuna í.

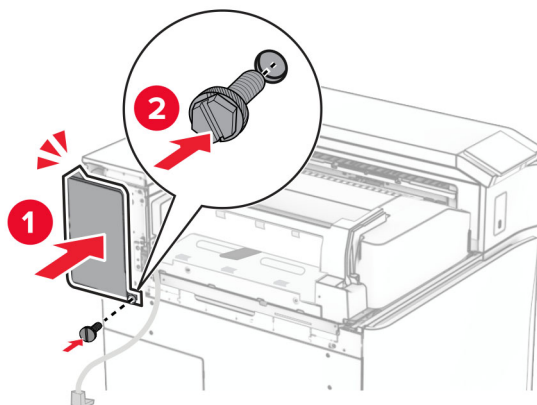


**22** Loka hurð F.

**23** Settu skrufurnar í valkostinn.

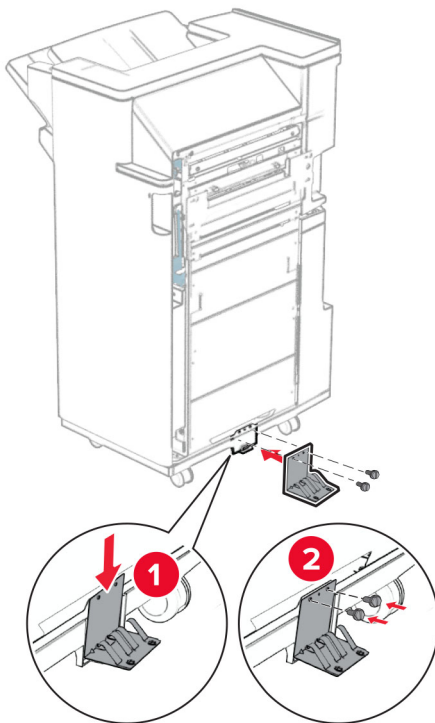


**24** Festu vinstri hlífina að aftan.

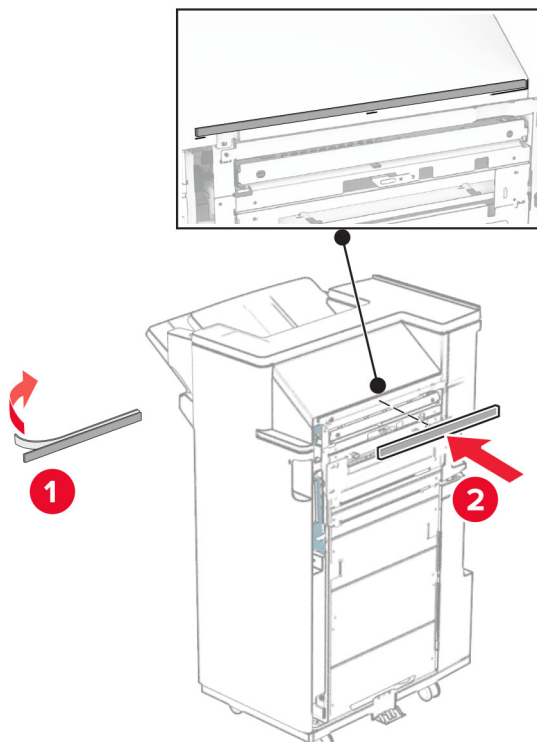


**25** Taktu frágangseiningu bæklings úr umbúðunum og fjarlægðu síðan allar umbúðir.

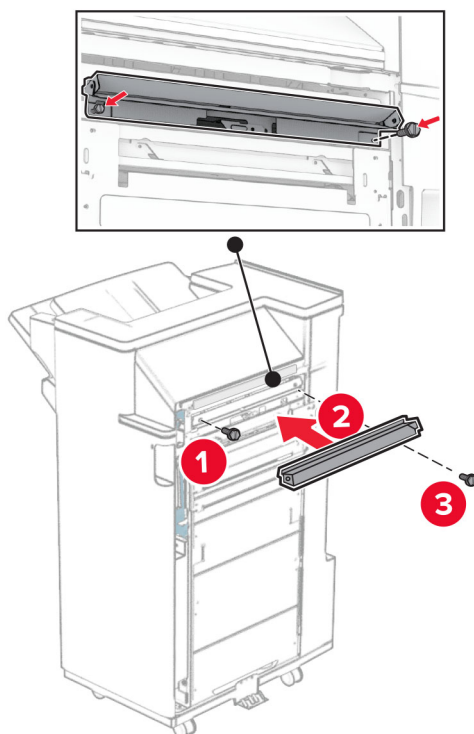
**26** Tengdu festinguna á frágangseininguna.



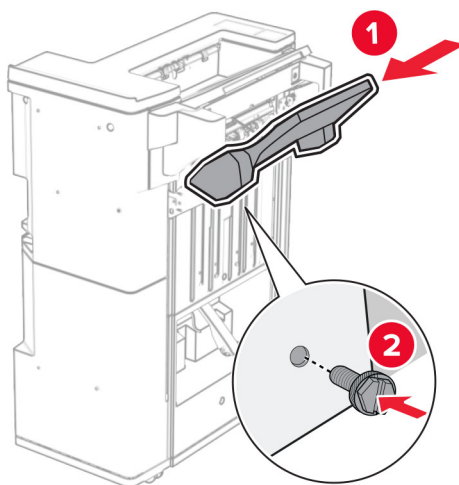
**27** Festið frauðlímbandið á frágangseininguna.



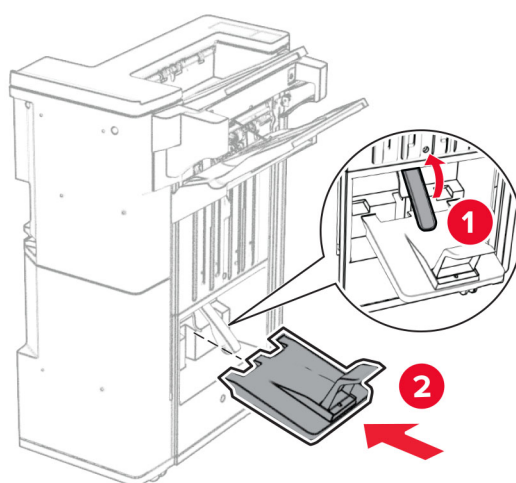
**28** Festu stýringarnar við frágangseininguna.



**29** Festu efri bakka við frágangseininguna.

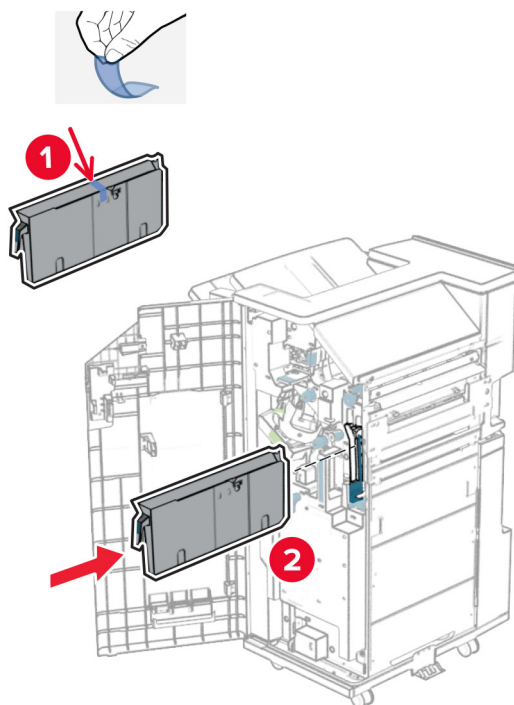


**30** Lyftu bakkaflipnaum og festu síðan neðri bakka við frágangseininguna.



**31** Opnaðu hurð á frágangseiningu.

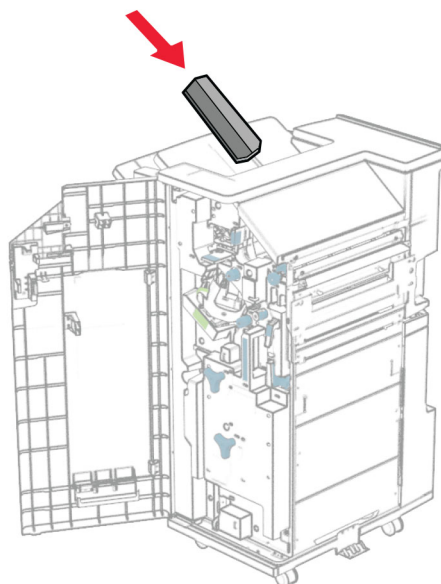
**32** Taktu box fyrir gatara úr umbúðum og settu það í frágangseininguna.



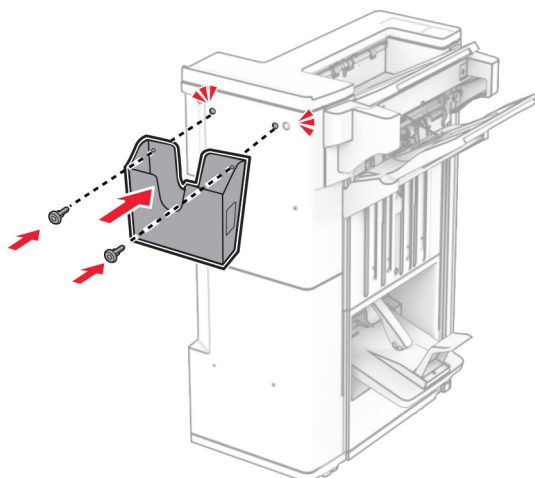
**33** Settu bakkaframlengingu á bakka frágangseiningar.

**Athugasemdir:**

- Bakkaframlenging er notuð fyrir A3 pappírsstærð eða stærri og þegar rakastig er hátt til að hjálpa til við að stafla pappírnum.
- Rúmtak bakkans minnkar þegar bakkaframlenging er notuð.

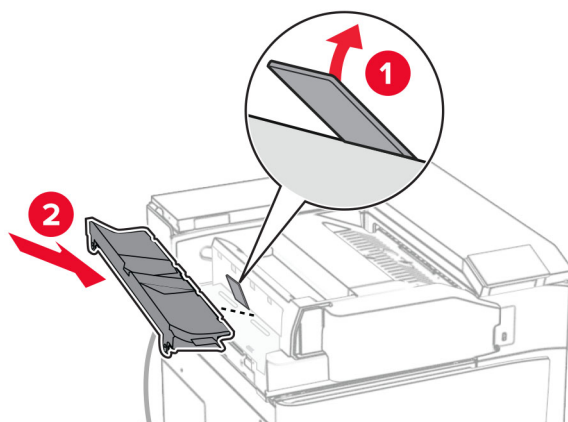


**34** Festu körfuna aftan á frágangseininguna.

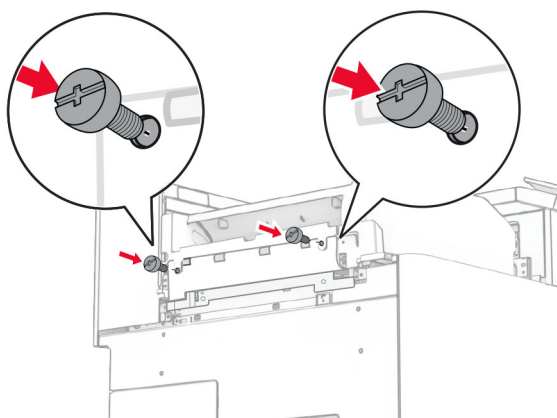


**35** Lokaðu hurð á frágangseiningu.

**36** Lyftu upp bakkaflípanum, stilltu hann af og festu hlífina við valkostinn.

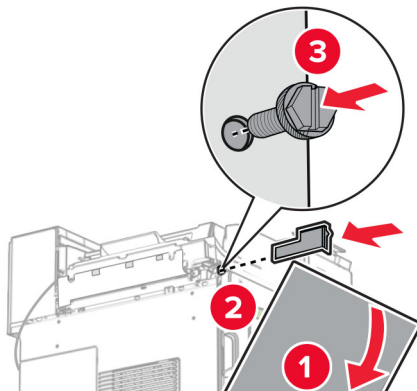


**37** Setjið skrufurnar í.



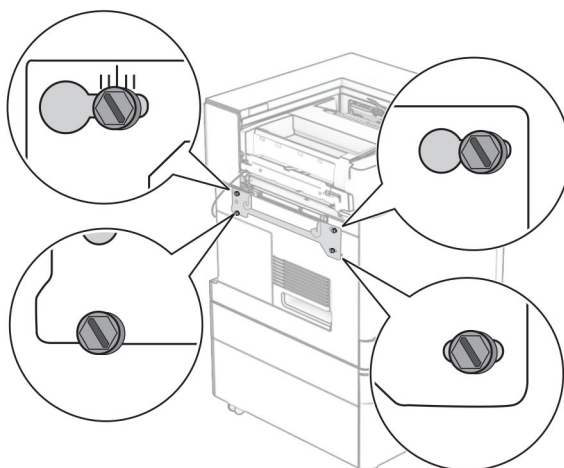
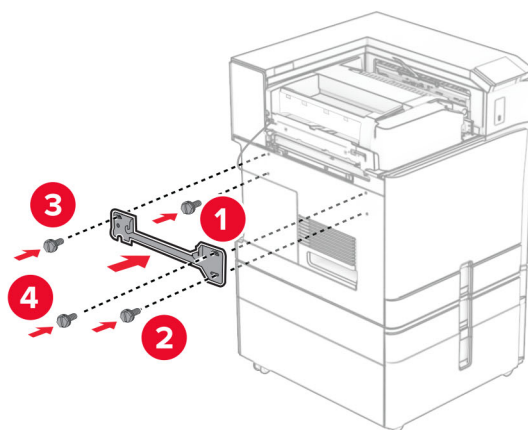


**38** Opnaðu hurð að framan og festu síðan klippihlífina sem fylgdi með valmöguleikanum.

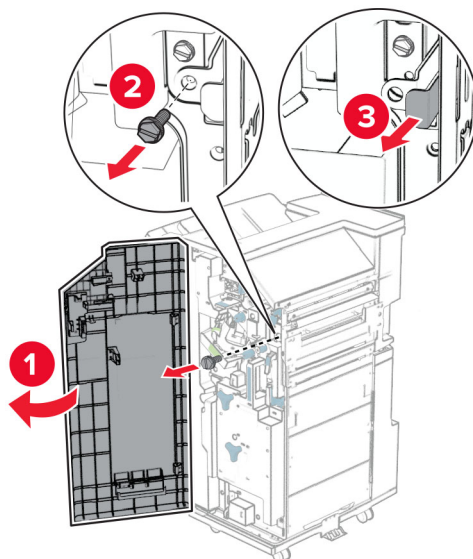


**39** Festu festinguna við prentarann.

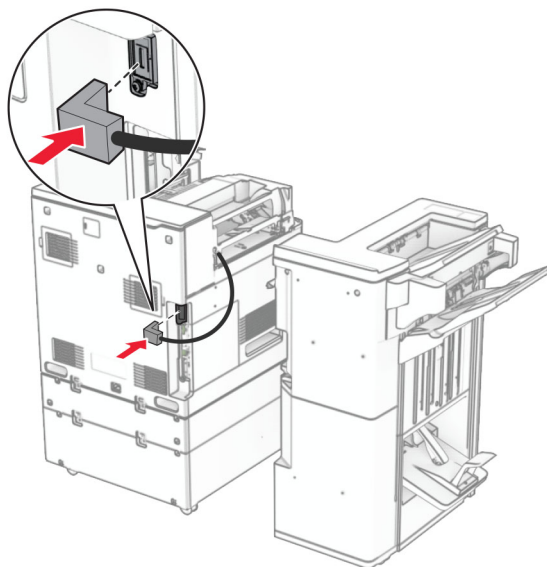
**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að skrúfurnar séu í samræmi við merkin á festingunni.



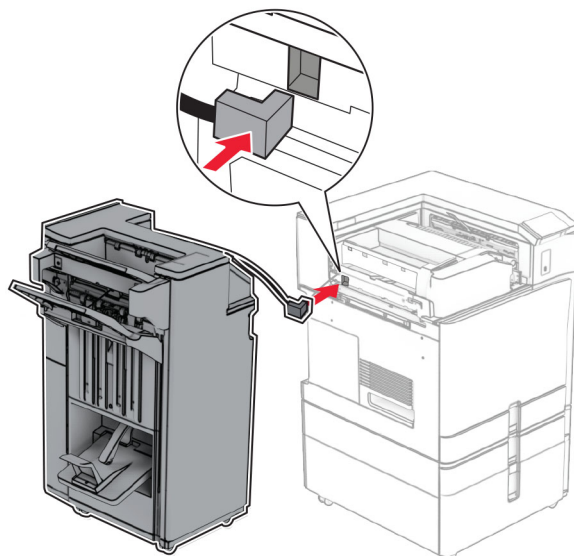
**40** Opnaðu hurð á frágangseiningu, fjarlægðu skrufuna og togaðu svo í lásinn á frágangseiningunni.



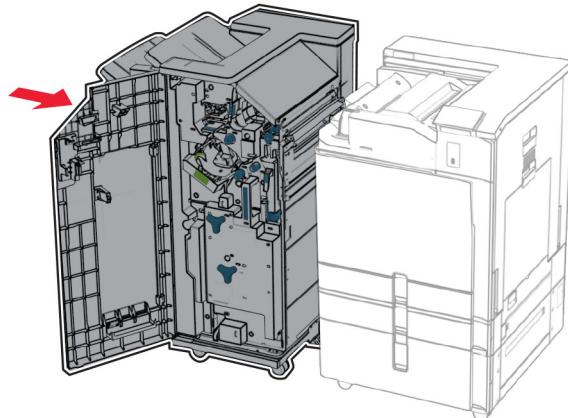
**41** Tengdu kapal valkostsins við prentarann.



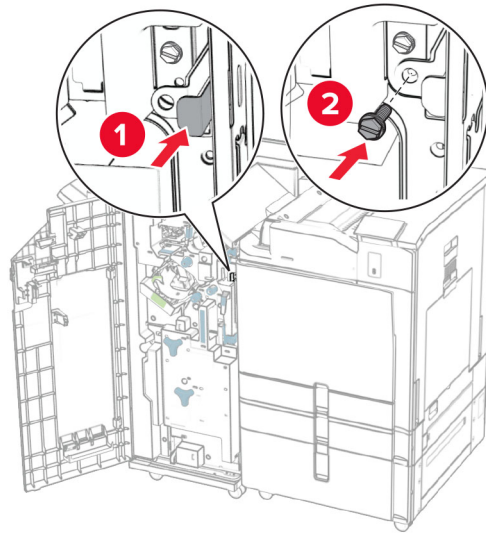
**42** Tengdu snúru frágangseiningar við valkostinn.



**43** Festu frágangseininguna við prentarann.



44 Læstu frágangseiningunni við prentarann og settu síðan skrúfuna í.



45 Lokaðu hurð á frágangseiningu.

46 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

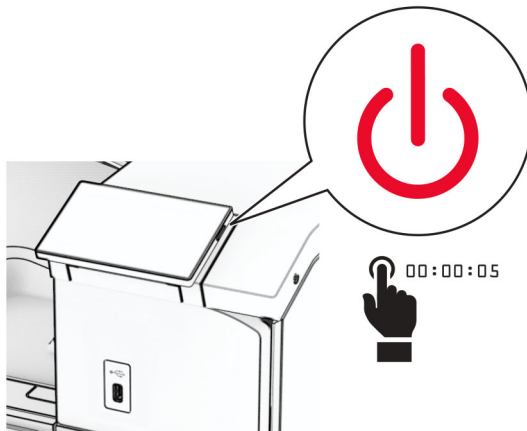
47 Kveiktu á prentaranum.

## Setja upp skynvætt geymsludrif

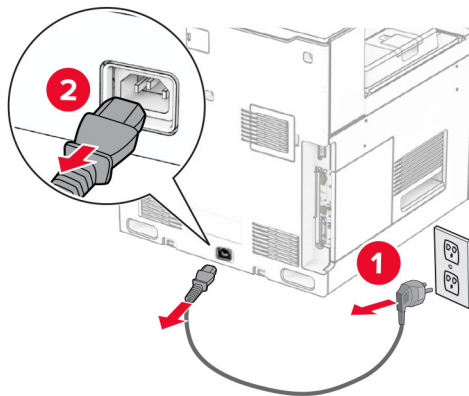
**⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.

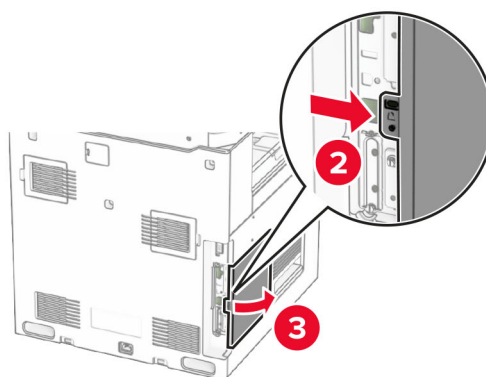
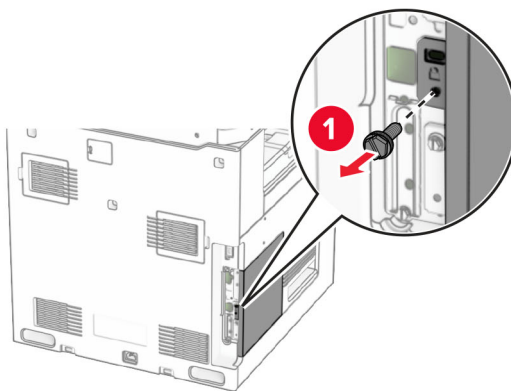


- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



- 3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

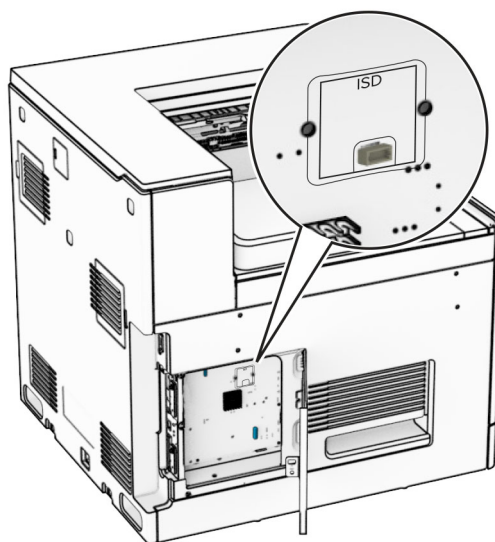
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.

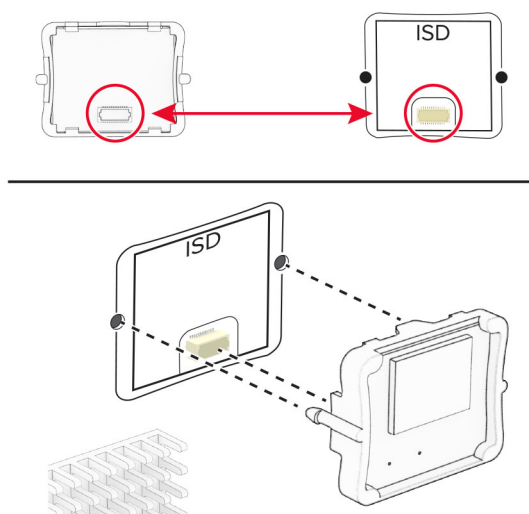


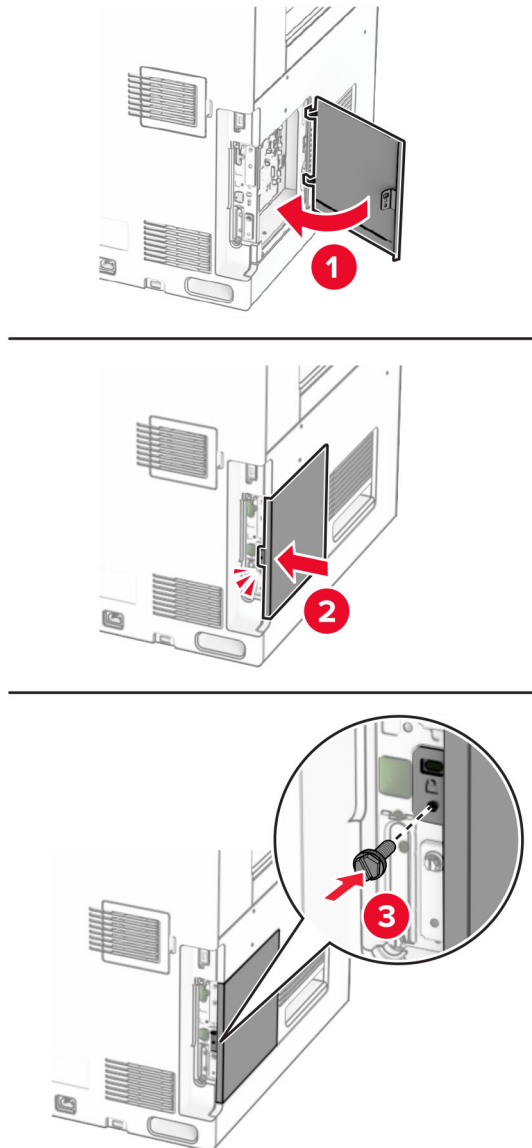
4 Skynvætt geymsludrif (ISD) tekið úr umbúðum.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Varastu að snerta tengistaði á brún skynvædda geymsludrifsins.

5 Finndu ISD-tengið.



**6** Settu ISD í tengið.

**7** Lokaðu aðgangshurð að stýrispjaldi.**8** Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

**9** Kveiktu á prentaranum.

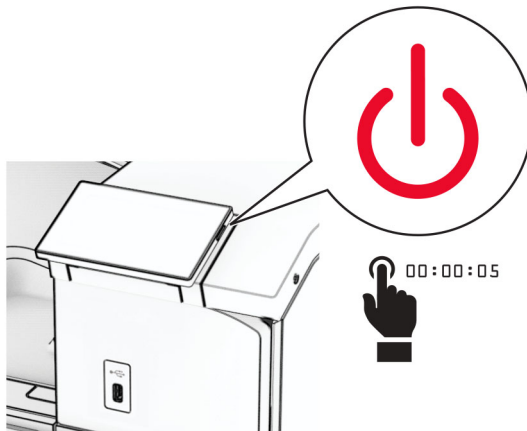


## Setja upp tengi fyrir innri lausnir

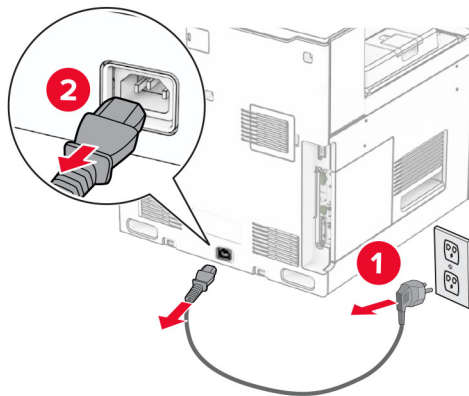
**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

**Athugasemd:** Þetta verkefni kallar á skrúfjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.

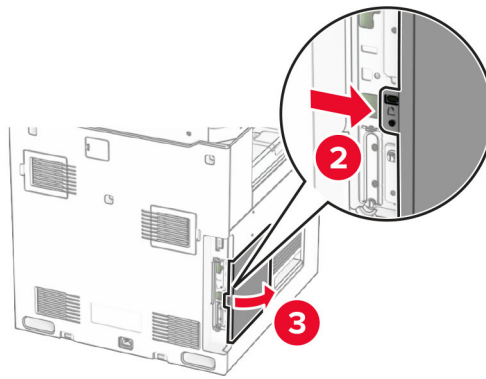
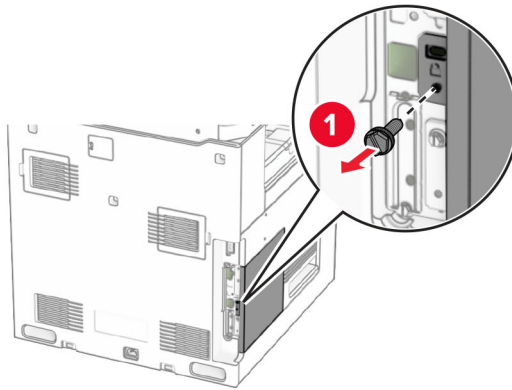


- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.



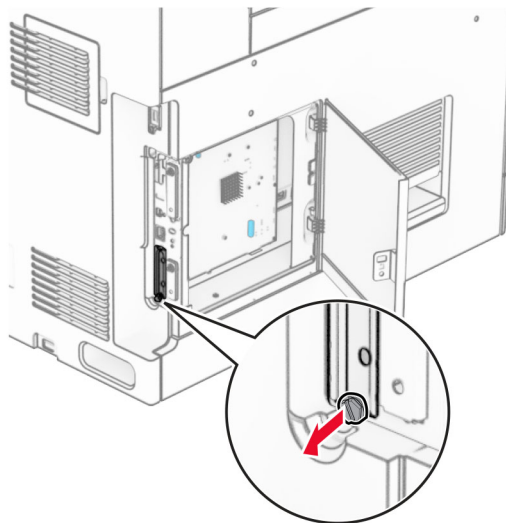
- 3 Opnaðu aðgangshlíf að stýrispjaldi.

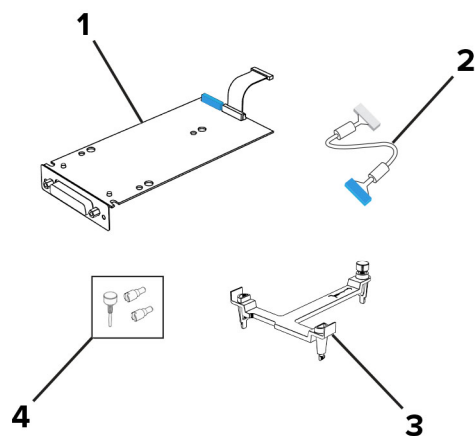
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir rafeindahluti eða tengingar á stjórnborði.



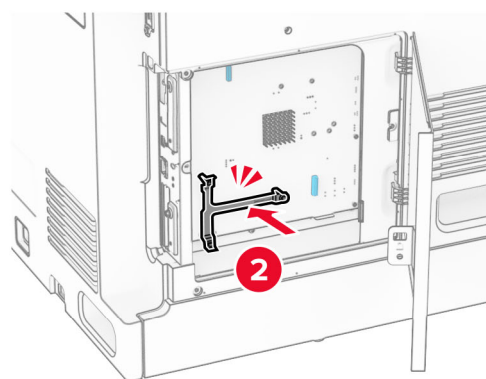
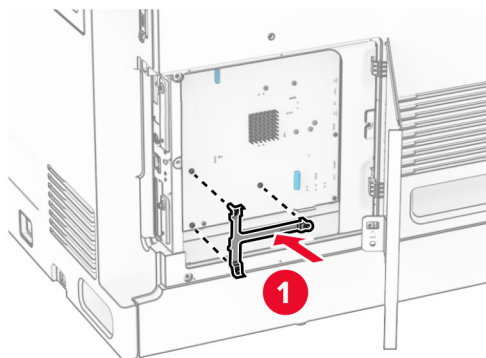
4 Fjarlægðu hlífina sem er yfir tengi innri lausna (ISP).

**Athugasemd:** Ekki fleygja skrúfunum og hlífum.

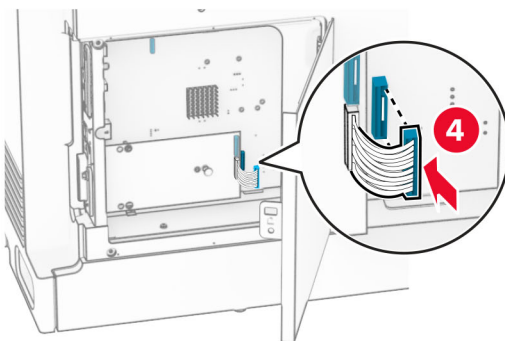
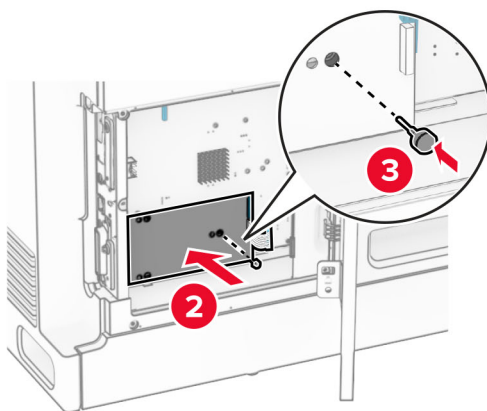
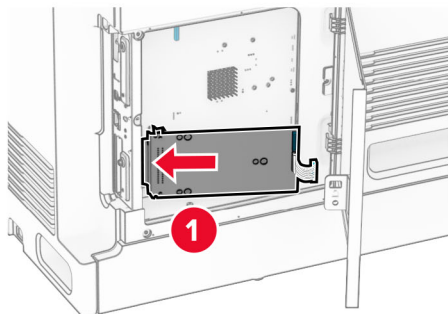


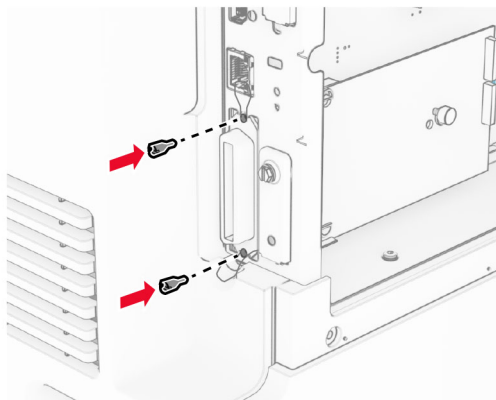
**5** Taktu ISP-settið úr umbúðunum.

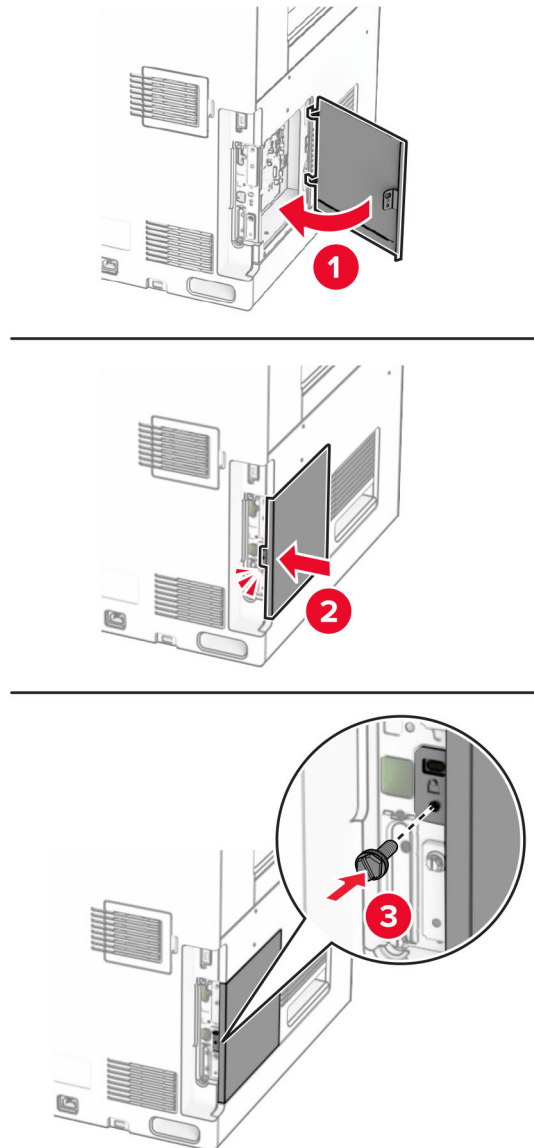
1	ISP (tengibúnaður fyrir innri lausnir)
2	Lengdur ISP kapall
3	Festing
4	Þumalskrúfur

**6** Festu festinguna við stjórnborðið þar til hún *smellur* á sinn stað.

**7** Festu ISP við festinguna og tengdu síðan ISP-framlengingarsnúruna við tengilinn á stjórnborðinu.



**8** Festu ISP við prentarann.

**9** Lokaðu aðgangshurð að stýrispjaldi.**10** Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

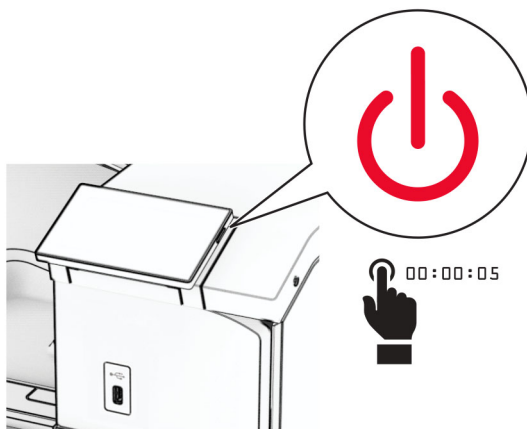
**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

**11** Kveiktu á prentaranum.

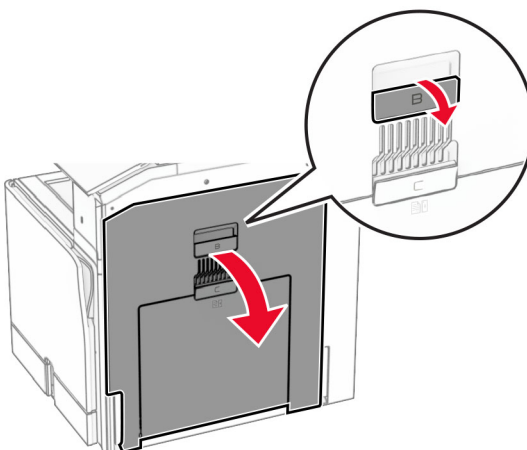
## Setja upp kortalesara

**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp skaltu slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

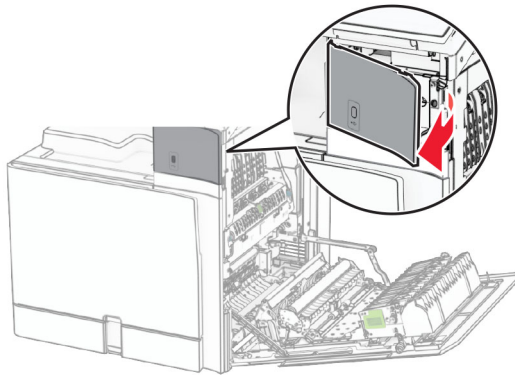
- 1 Slökktu á prentaranum.



- 2 Opnaðu hurð B.

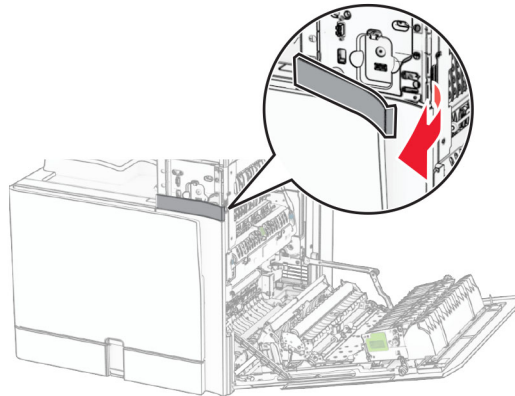


3 Opnaðu hlíf USB-tengisins að framan.

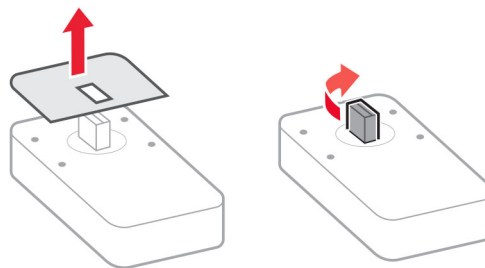


4 Fjarlægðu neðri hlífina á USB-tenginu.

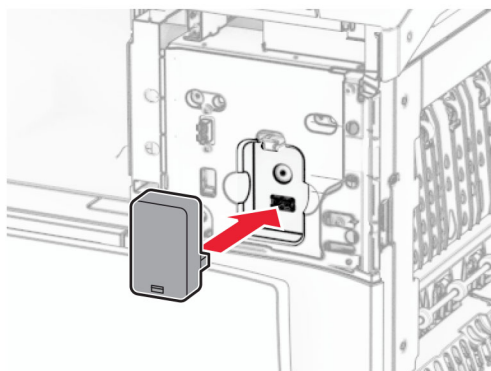
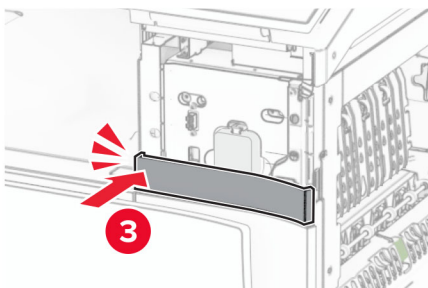
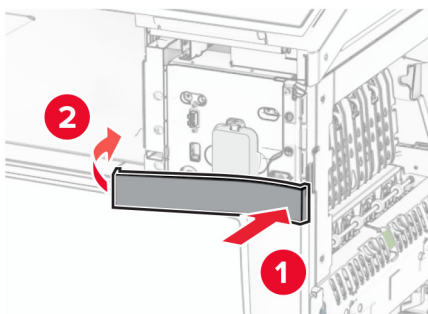
**Athugasemd:** Ef prentarinn er ekki með þennan hluta skaltu fara í næsta skref.

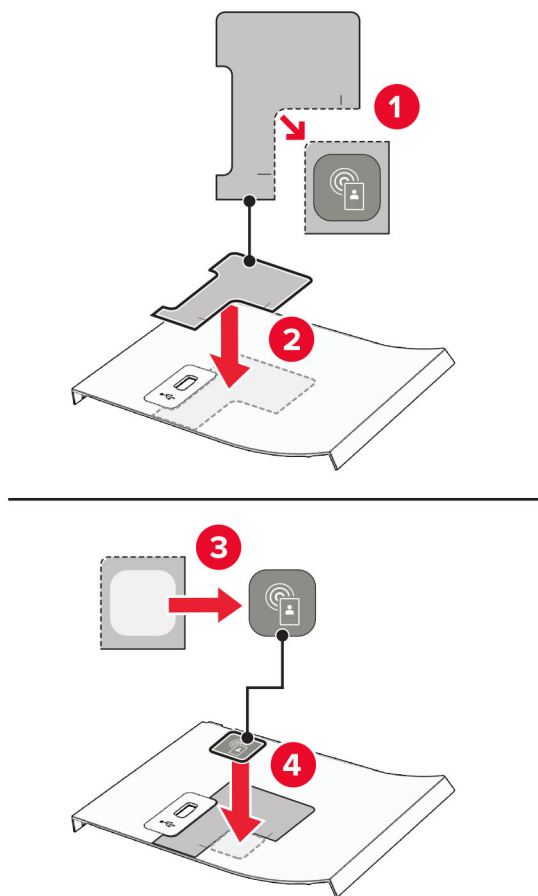
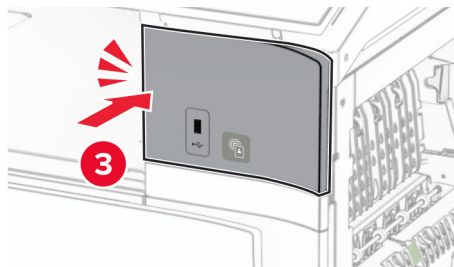
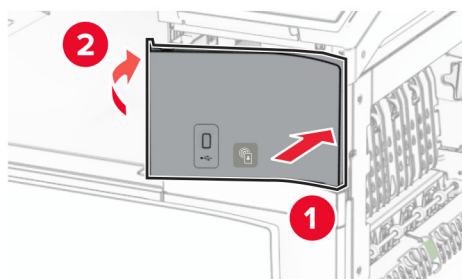


5 Fjarlægðu verndarhlífina af kortalesaranum.

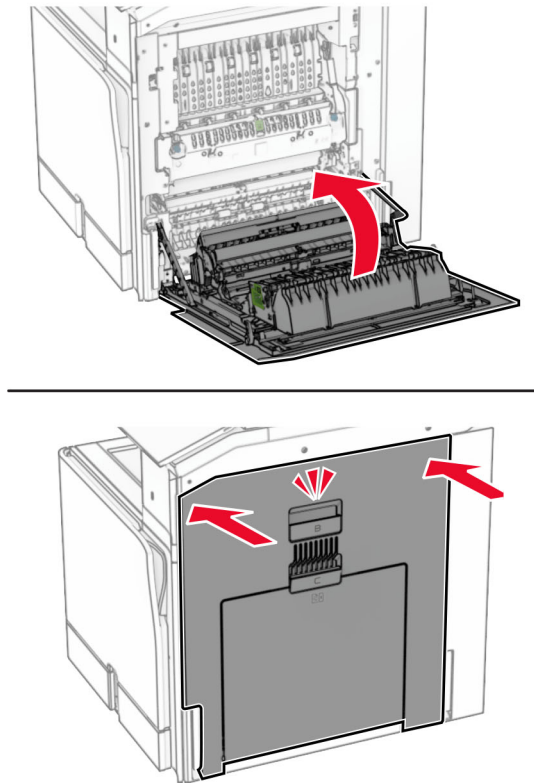




**6** Settu inn kortalesara.**7** Festu neðri tengihlífina við þar til hún *smellur* á sinn stað.

**8** Festu leiðbeiningarmiðann.**9** Festu hlíf USB-tengisins að framan þar til hún *smellur* á sinn stað.

10 Lokaðu hurð B þar til hún *smellur* á sinn stað.



11 Kveiktu á prentaranum.

**Breyta stillingum á tengi prentarans eftir að hafa sett upp nýtt tengi fyrir innri lausnir.**

**Athugasemdir:**

- Ef prentarinn er með fasta IP-tölu, þá á ekki breyta stillingunni.
- Ef tölvurnar eru stilltar til að nota heiti netkerfis í stað IP-tölu, þá á ekki breyta stillingum.
- Ef þú ert að bæta við þráðlausu tengi innri lausna (ISP) í prentara sem var áður stilltur fyrir Ethernet tengingu, aftengdu þá prentarann frá Ethernet-netkerfinu.

**Fyrir Windows-notendur**

- 1 Opnaðu möppu fyrir prentara.
- 2 Í flýtvísi í valmynd prentarans með nýja ISP, opnaðu eiginleika prentarans.
- 3 Stilltu tengið í listanum.
- 4 Uppfærðu IP-töluna.
- 5 Beittu breytingunum.

## Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í lista yfir prentara og veldu síðan **+** **> IP**.
- 2 Skráðu IP-töluna í svæði vistfangs.
- 3 Beittu breytingunum.

# Nettenging

## Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Frá stjórnborðinu farðu á **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit yfir netkerfi > Virkur tengibúnaður**.
- Ethernet-kapallinn er ekki tengdur við prentarann.

### Nota stjórnborð prentara

- 1 Í stjórnborðinu ferðu í **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á stjórnborði prentara > Velja netkerfi**.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

**Athugasemd:** Fyrir prentara með innbyggða Wi-Fi getur kvaðning birst um uppsetningu Wi-Fi við fyrstu uppsetningu.

## Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi með því að nota verndaða þráðlausa uppsetningu (WPS)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Aðgangsstaðurinn (þráðlaus beinir) sé vottaður sem vernduð þráðlaus uppsetning (WPS) eða WPS-samhæfður. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- Tengir fyrir þráðlaust net er uppsett í prentaranum þínum. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með tenginu varðandi frekari upplýsingar.
- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Frá stjórnborðinu farðu á **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit yfir netkerfi > Virkur tengibúnaður**.

### Nota stillingaraðferð með hnöppum

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð gangsetningar með hnöppum**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

### Nota aðferð persónuauðkennanlegs númers (PIN)

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Gangsetning með PIN-aðferð**.
- 2 Afritaðu átta stafa PIN fyrir WPS.

### 3 Opnaðu vafra og skráðu síðan IP-tölu aðgangsstaðarins í svæði vistfangs.

#### Athugasemdir:

- Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum til að þekkja IP-töluna.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

### 4 Aðgengi að WPS-stillingum. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.

### 5 Skráðu átta stafa PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.

## Stilla Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® virkjar Wi-Fi tæki til að tengjast beint við hvert annað án þess að nota aðgangspunkt (þráðlausan beini).

#### 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Netkerfi/tengi > Wi-Fi Direct**.

#### 2 Settu upp stillingarnar.

- **Virkja Wi-Fi Direct** - Gerir prentaranum kleift að senda út sitt eigið Wi-Fi Direct net.
- **Heiti Wi-Fi Direct** - Úthlutar heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfið.
- **Wi-Fi Direct aðgangsorð** - Úthlutar aðgangsorðinu til að semja um þráðlaust öryggi þegar notuð er tenging milli jafningja.
- **Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu** - Sýnir aðgangsorðið á uppsetningarsíðu netkerfis.
- **Forgangsrásarnúmer** - Úthlutar forgangsrás á Wi-Fi Direct netkerfi.
- **IP-tala eiganda hóps** - Úthlutar IP-tölu fyrir eiganda hóps.
- **Samþykkja sjálfvirkri beiðni ýtihnappa** - Lætur prentarans samþykkja tengibeiðnir sjálfvirkir.

**Athugasemd:** Samþykki á beiðni ýtihnappa er ekki öruggt.

#### Athugasemdir:

- Það er sjálfvalið að aðgangsorð netkerfis Wi-Fi Direct er ekki sýnilegt á skjá prentarans. Til að sýna aðgangsorðið, virkjaðu tákn sýnileika aðgangsorðs. Frá stjórnborðinu, farðu á **Stillingar > Öryggi > Ýmislegt > Virkja sýnileika aðgangsorðs/PIN**.
- Prentaðu **uppsetningarsíðu netkerfisins** til að sjá aðgangsorð Wi-Fi Direct-netsins án þess að sýna það á prentaraskjánum. Frá stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

## Tengja fartæki við prentarann

Gakktu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið sett upp áður en þú tengir fartækið þitt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 231](#).

### Nota Wi-Fi Direct

**Athugasemd:** Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um fartæki sem keyra á Android™.

#### 1 Í fartækinu skaltu fara í valmyndina **Stillingar**.

#### 2 Kveiktu á **Wi-Fi** og pikkaðu svo á **Wi-Fi Direct**.

- 3 Veldu heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 4 Staðfestu tenginguna á stjórnborði prentarans.

### Notkun Wi-Fi

- 1 Í fartækinu skaltu fara í valmyndina **Stillingar**.
- 2 Smelltu á **Wi-Fi**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.

**Athugasemd:** Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 3 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

## Tengja tölvu við prentarann

Gakktu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið uppsett áður en tölvun er tengd. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 231](#).

### Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar & skannar** og smelltu á **Bæta við prentara eða skanna**.
- 2 Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 3 Taktu eftir átta stafa PIN prentarans á skjá prentarans.
- 4 Skráðu PIN á tölvunni.

**Athugasemd:** Ef prentrekill er ekki þegar uppsettur, þá hleður Windows niður viðeigandi rekli.

### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Smelltu á þráðlausa táknið og veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentaranum.

**Athugasemd:** Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 2 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

**Athugasemd:** Settu tölvuna aftur í fyrra netkerfi eftir að hafa aftengt frá netkerfi Wi-Fi Direct.

## Wi-Fi netið gert óvirkt

- 1 Frá stjórnborðinu farðu á **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit yfir netkerfi > Virkur tengibúnaður > Staðalnetkerfi**.
- 2 Veldu **Já** til Veldu endurræsa prentarann.

## Athugun á tengingu prentarans

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.
- 2 Skoðaðu fyrsta hluta síðunnar og staðfestu tengingu.  
Ef tenging er ekki til staðar gæti tengistaður verið óvirkur eða netkapallinn verið bilaður. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi aðstoð.

## Setja upp prentun á raðtengi (aðeins Windows)

- 1 Stilla breytur í prentaranum.
  - a Frá stjórnborði, farðu í valmynd fyrir stillingar á tengjum.
  - b Finndu valmynd fyrir stillingar á raðtengi og stilltu tengingarnar ef þörf er á.
  - c Beittu breytingunum.
- 2 Frá tölvunni, opnaðu möppu fyrir prentara og veldu þinn prentara.
- 3 Opnaðu eiginleika prentara, og veldu síðan COM-tengið í listanum.
- 4 Stilltu breytur fyrir COM-tengið í Tækjastjóra.

### Athugasemdir:

- Prentun um raðtengi hægir á prenthraðanum.
- Vertu viss um að kapall fyrir raðtengi sé tengdur við raðtengið á prentaranum þínum.

# Gera prentarann öruggan

## Eyða minni prentara

Til að eyða gögnum í lausheldnu minni eða biðminni, slökktu á prentaranum.

Til að eyða fastheldnu minni, stillingum tækis og nets, öryggisstillingum og innbyggðum lausnum skaltu gera eftirfarandi:

- 1 Flettu á **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu** á stjórnborðinu.
- 2 Veldu **Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni** og veldu síðan **EYÐA**.
- 3 Veldu **Gangsetja upphaflega leiðsagnarforrit uppsetningar** eða **Láta prentarann vera utan nets** og veldu svo **Næst**.
- 4 Byrjaðu ferlið.

**Athugasemd:** Þetta ferli eyðileggur einnig dulkóðunarlykilinn sem er notaður til að vernda notendagögn. Að eyða dulkóðunarlyklinum gerir gögnin óafturkræf.

## Eyða af geymsludrifi prentara

- 1 Flettu á **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu** á stjórnborðinu.
- 2 Það fer eftir geymsludrifinu sem er uppsett á prentaranum þínum, gerðu annað hvort af eftirfarandi:
  - Fyrir harða diskinn velurðu **Hreinsa allar upplýsingar á harða disknum**, svo **EYÐA** og svo aðferð til að eyða gögnum.  
**Athugasemd:** Ferlið að hreinsa harða diskinn getur tekið frá nokkrum mínútum í allt að meira en klukkustund, þar sem prentarinn verður ekki tiltækur fyrir önnur verkefni notenda.
  - Fyrir skynvætt geymsludrif skaltu velja **Eyða öllum notandagögn á ISD með dulritun** og veldu síðan **EYÐA**.

## Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

- 1 Frá stjórnborðinu ferðu í **Stillingar > Tæki > Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar**.
- 2 Veldu **Endurheimta stillingar**.
- 3 Veldu stillinguna sem á að endurheimta og svo **ENDURHEIMTA**.

## Yfirlýsing varðandi óstöðugleika

Gerð minnis	Lýsing
Óstöðugt minni	Prentarinn þinn notar staðalgerð vinnsluminnis (RAM) til að geyma gögn tímabundið í biðminni við einföld prentverk og afritun.
Fastheldið minni	Prentarinn getur notað tvenns konar fastheldið minni: EEPROM og NAND (minniskort). Báðar gerðir geyma stýrikerfið, stillingar prentara og upplýsingar um netið. Þær geyma einnig stillingar skanna og bókamerkja og innbyggðar lausnir.



Gerð minnis	Lýsing
Harður geymsludiskur	Sumir prentarar eru með uppsettan harðan disk. Harður diskur prentara er ætlaður fyrir sérstaka prent-virkni tækisins. Harður diskur lætur prentarann viðhalda gögnum í biðminni varðandi flókin prentverk, jafnt sem gögn varðandi eyðublöð og leturgerðir.
Skynvætt geymsludrif (ISD)	Sumir prentarar eru með ISD uppsett. ISD notar fasthaldið minniskort til að geyma notendagögn úr flóknum prentverkum, eyðublaðagögn og leturgögn.

Eyðið innihaldi í uppsettu minni prentara við eftirfarandi aðstæður:

- Prentarinn er tekinn úr notkun.
- Skipt er um harða diskinn eða ISD í prentaranum.
- Prentarinn er fluttur í aðra deild eða staðsetningu.
- Prentarinn er þjónustaður af einhverjum fyrir utan þitt fyrirtæki.
- Prentarinn er fluttur úr þínu húsnæði vegna þjónustu.
- Prentarinn er seldur til annars fyrirtækis.

**Athugasemd:** Til að farga geymsludrifi skaltu fylgja reglum og verklagsreglum fyrirtækisins þíns.

# Prentun

## Prentun frá tölvu

### Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning**.  
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og veldu síðan stillingu úr **Forstillingar**.  
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Smelltu á **Prenta**.

## Prentun frá fartæki

### Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Print

Lexmark Print er prentlausn fyrir fartæki sem keyra á Android útgáfu 6.0 eða nýrri. Það gerir þér kleift að senda skjöl og myndir til nettengdra prentara og prentstjórnunarþjóna.



#### Athugasemdir:

- Sæktu forritið Lexmark Print í Google Play™ Store og virkjaðu það í fartækinu.
  - Gakktu úr skugga um að prentarinn og fartækið séu tengd við sama net.
- 1 Í fartækinu þínu, veldu skjal í skráarstjóranum.
  - 2 Sendu eða deildu skjalinu til Lexmark Print.  
**Athugasemd:** Sum forrit þriðju aðila styðja mögulega ekki sendingar- eða samnýtingareiginleikann. Frekari upplýsingar er að finna í gögnunum sem fylgdu forritinu.
  - 3 Veldu prentara.  
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
  - 4 Prentaðu skjalið.

### Prenta frá fartæki með því að nota Mopria™ prentþjónustu

Mopria Print Service er prentlausn fyrir fartæki sem keyra á Android útgáfu 5.0 eða nýrri. Það gerir þér kleift að prenta beint á hvaða Mopria™ vottaða prentara sem er.

**Athugasemd:** Sæktu Mopria Print Service í Google Play Store og virkjaðu það í fartækinu.


- 1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu eða veldu skjal úr skráastjórnun.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Pikkaðu á .

## Prenta frá fartæki með því að nota AirPrint

AirPrint-hugbúnaðurinn er prentlausn fyrir fartæki sem gerir þér kleift að prenta beint úr Apple-tækjum í AirPrint-vottaðan prentara.

**Athugasemdir:**



- Vertu viss um að Apple-tækið og prentarinn séu tengd við sama netkerfið. Ef netið er með margar þráðlausar miðstöðvar skaltu ganga úr skugga um að bæði tækin séu tengd við sama undirnet.
- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum tækjum Apple.

- 1 Frá fartækinu þínu veldu skjal frá þinni skjalastjórnun eða ræstu samhæft forrit.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

## Prenta frá fartæki með því að nota Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er prentþjónusta fartækja sem gerir þér mögulegt til að prenta á hvaða Wi-Fi Direct-tilbúnum prentara sem er.

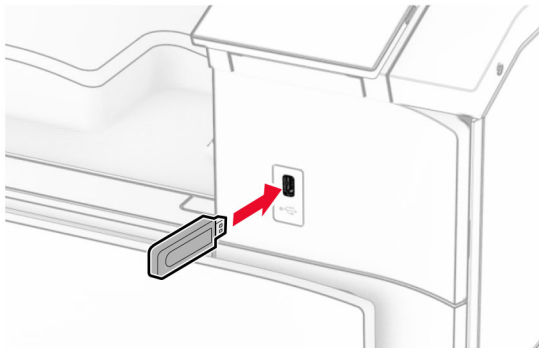
**Athugasemd:** Tryggðu að fartækið sé tengt við þráðlaust netkerfi prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja fartæki við prentarann” á síðu 231](#).

- 1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Það fer eftir gerð á þínu fartæki, gerðu eitt af eftirfarandi:
  - Pikkaðu á  > **Prenta**.
  - Pikkaðu á  > **Prenta**.
  - Pikkaðu á ... > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

## Prentun af minniskorti

- 1 Settu inn minniskort.

Frekari upplýsingar um studd flassdrif er að finna í [“Studd minniskort og skráargerðir” á síðu 56.](#)



#### Athugasemdir:

- Ef þú setur inn minniskortið þegar villuskilaboð birtast, hunsar prentarinn minniskortið.
- Ef þú setur inn minniskort þegar prentarinn er að vinna önnur prentverk, þá birtist **Upptekinn** á skjánum.

2 Í stjórnborðinu velur þú **Prenta**.

3 Veldu **USB-drif** og svo skjalið sem þú vilt prenta.

Aðlagðu stillingar ef þörf krefur.

4 Prentaðu skjalið.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minniskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minniskorti.



## Setja upp trúnaðarverk

1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Öryggi > Uppsetning trúnaðarprentunar**.

2 Settu upp stillingarnar.

Stilling	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera	Stilla mörkin á að skrá inn ógilt PIN. <b>Athugasemd:</b> Þegar hámarkinu er náð er prentverkunum fyrir það notandanafn eytt.
Gildislok trúnaðarverka	Stilltu einstakan tíma gildisloka fyrir hvert verk sem er í bið áður en því er sjálfkrafa eytt úr minni prentara, af harða disknum eða skynvædda geymsludröfinu. <b>Athugasemd:</b> Verk í bið er annað hvort <b>Trúnaðarverk</b> , <b>Endurtekið</b> , <b>Frestað</b> , eða <b>Staðfest</b> .
Gildislok endurtekinnar verka	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Gildislok staðfesta verka	Stilla tíma fyrir gildislok til að prenta afrit af verki til að athuga gæði þess áður en þú prentar afritin sem eftir eru.
Gildislok frestaðra verka	Stilla tíma fyrir gildislok fyrir verk sem þú vilt geyma í prentaranum til að prenta síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala	Stilla prentarann til að geyma öll skjöl með sama skráarheiti.

## Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum

### Fyrir Windows-notendur

- Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- Smelltu á **Prenta og vernda**.
- Smelltu á **Not prenta og halda** og úthlutaðu síðan notandanafni.
- Veldu úr einhverri af eftirfarandi prentverkum:
  - Trúnaðarprentun** - Prentarinnbiður um persónulegt kenninúmer áður en þér er leyft að prenta verkið.  
**Athugasemd:** Ef þú velur þessa verktegund skaltu slá inn fjögurra stafa PIN-númer.
  - Staðfesta prentun**- Prentarinn prentar eitt eintak og geymir afritin sem þú baðst um frá reklinum í prentminni.
  - Fresta prentun** – Prentarinn vistar verkið í minni til að þú getir prentað verkið seinna.
  - Endurtaka prentun**- Prentarinn prentar öll umbeðin eintök af verkinu og geymir verkið í minni svo þú getir prentað fleiri eintök síðar.
- Smellið á **OK** (í lagi).
- Smelltu á **Prenta**.
- Losaðu um prentverkið frá stjórnborði prentarans.
  - Veldu **Prenta**.
  - Veldu **Verk í bið** og veldu síðan notandanafnið þitt.  
**Athugasemd:** Fyrir trúnaðarprentverk, veldu **Trúnaðarverk**, sláðu inn PIN og veldu **Í lagi**.
  - Veldu prentverkið og svo **Prenta**.

### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara.
- 3 Á fellivalmyndinni **Öryggi prentverks** kveikirðu á **Prentun með PIN** og slærð síðan inn fjögurra stafa PIN-númer.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Losaðu um prentverkið frá stjórnborði prentarans.
  - a Veldu **Verk í bið** og veldu síðan heiti tölvunnar.
  - b Veldu **Trúnaðarmál** og sláðu síðan inn PIN-númer.
  - c Veldu prentverkið og svo **Prenta**.

## Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Prenta > Leturgerðir prentunar**.
- 2 Veldu leturgerð.

## Prenta lista skráasafns

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Prenta**.
- 2 Veldu **Prentskrá**.

## Að setja aðskilnaðarsíður í prentverk

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Pappír/Frágangur**.
- 4 Í valmyndinni **Aðskilnaðarsíður** velurðu stillingu.
- 5 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

## Hætta við verk í prentun

- 1 Í stjórnborðinu velur þú **Verk í biðröð**.
- 2 Veldu **Prenta** og veldu svo verk til að hætta við.

**Athugasemd:** Ef skjal er þegar í prentun skaltu velja **Hætta við verk** í neðra hægra horni skjásins til að stöðva prentun.

## Stilla svertustig prentdufts

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði**.
- 2 Veldu stillingu fyrir **Svertustig prentdufts**.

# Valmyndir prentara

## Yfirlit valmynda

Tæki	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Kjörstillingar</a></li><li>• <a href="#">sparnaðarstilling</a></li><li>• <a href="#">Fjarstýrt stjórnborð</a></li><li>• <a href="#">Tilkynningar</a></li><li>• <a href="#">Orkustýring</a></li><li>• <a href="#">Deila gögnum með Lexmark</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aðgengileiki</a></li><li>• <a href="#">Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar</a></li><li>• <a href="#">Viðhald</a></li><li>• <a href="#">Uppfæra fastbúnað</a></li><li>• <a href="#">Um þennan prentara</a></li></ul>
Prentun	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Útlit</a></li><li>• <a href="#">Frágangur<sup>1</sup></a></li><li>• <a href="#">Uppsetning</a></li><li>• <a href="#">Gæði</a></li><li>• <a href="#">Verkreikningar</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">PDF</a></li><li>• <a href="#">PostScript</a></li><li>• <a href="#">PCL</a></li><li>• <a href="#">Mynd</a></li></ul>
Pappír	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Uppsetning skúffu</a></li><li>• <a href="#">Uppsetning á miðli</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Uppsetning á bakka<sup>1</sup></a></li></ul>
USB-drif	<a href="#">Prentun frá minniskorti</a>	
Netkerfi/tengi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Yfirlit netkerfis</a></li><li>• <a href="#">Þráðlaust</a></li><li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li><li>• <a href="#">Stjórnun þjónustu fartækja</a></li><li>• <a href="#">Ethernet</a></li><li>• <a href="#">TCP/IP</a></li><li>• <a href="#">SNMP</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">IPSec</a></li><li>• <a href="#">802.1x</a></li><li>• <a href="#">LPD-uppsetning</a></li><li>• <a href="#">HTTP/FTP-stillingar</a></li><li>• <a href="#">ThinPrint</a></li><li>• <a href="#">USB</a></li><li>• <a href="#">Takmarka ytra aðgengi að netkerfi</a></li></ul>
Öryggi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Aðferðir innskráningar</a></li><li>• <a href="#">Skipuleggja USB-tæki</a></li><li>• <a href="#">Eftirlitsskrá öryggis</a></li><li>• <a href="#">Hömlur á innskráningu</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Uppsetning trúnaðarprentunar</a></li><li>• <a href="#">Dulkóðun</a></li><li>• <a href="#">Eyða tímabundnum gagnaskrá</a></li><li>• <a href="#">Stillingar fyrir LDAP-laun</a></li><li>• <a href="#">Ýmislegt</a></li></ul>
Skýjaþjónustur	<a href="#">Skráning í skýjaþjónustu</a>	
Skýrslur	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Síða yfir stillingar valmyndar</a></li><li>• <a href="#">Tæki</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Prentun</a></li><li>• <a href="#">Netkerfi</a></li></ul>
<a href="#">Bilanalet</a>	Prenta gæðaprófunarsíður	
Sameining eyðublaða <sup>2</sup>	<a href="#">Sameining eyðublaða</a>	

<sup>1</sup> Birtist aðeins þegar frágangseining er uppsett.

<sup>2</sup> Birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.



# Tæki

## Kjörstillingar

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Tungumál á skjá	Á ekki við	[Listi yfir tungumál]	Stillir tungumál texta sem birtist á skjánum.
Land/svæði	Á ekki við	[Listi yfir lönd eða svæði]	Auðkennir landið eða svæðið sem prentarinn er settur upp fyrir.
Keyra fyrstu uppsetningu	Á ekki við	Slökkt* Kveikt	Keyra leiðsagnarforrit uppsetningar.
Lyklaborð	Gerð lyklaborðs	[Listi yfir tungumál]	Velja tungumál sem gerð lyklaborðs. <b>Athugasemd:</b> Öll gildi fyrir <b>Gerð lyklaborðs</b> kunna ekki að birtast eða gætu krafist þess að sérstakur vélbúnaður sé uppsettur til að birtast.
Dagsetning og tími	Setja upp	Núverandi dagsetning og tími Stilla dagsetningu og tíma handvirkt Dagsetningarsnið (MM-DD-ÁÁÁÁ*) Snið tíma (12 klst. F.H./E.H.*) Tímabelti DST (GMT) hliðrun DST upphaf DST endir Hliðrun sumartíma (DST)	Stilla dagsetningu og tíma prentarans og samskiptatími netkerfis. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MM-DD-YYYY er sjálfgefin bandarísk verksmiðjustilling. DD-MM-YYYY er sjálfsvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.</li> <li>UTC (GMT) hliðrun, DST upphaf, DST endir og DST hliðrun birtast aðeins þegar Tímabelti er stillt á (UTC+notandi) Sérsnið.</li> <li>Auðkenni lykils og Aðgangsorð birtast aðeins þegar Virkja sannvottun er stillt á MD5 lykill.</li> </ul>
	Samskiptatími netkerfis (NTP)	Virkja samskiptatíma netkerfis (NTP) (kveikt*) NTP-þjónn Virkja sannvottun (Engin*) Auðkenni lykils Aðgangsorð	
Pappírsstærðir	Á ekki við	U.S.* Metramál	Skilgreinir mælieiningar fyrir pappírsstærðir. <b>Athugasemd:</b> Land eða svæði sem þú valdir í leiðsagnarforriti uppsetningar í byrjun ákvarðar upphafsstillingar á pappírsstærð.
Birtustig á skjá	Á ekki við	20–100% (100*)	Stilla birtustig á úttaki.
Aðgengi að minniskorti	Á ekki við	Óvirkt Virkt*	Virkjaðu aðgang að minniskorti prentarans.
Leyfa að fjarlægja bakgrunn	Á ekki við	Slökkt Kveikt*	Skilgreina hvort fjarlæging á bakgrunni sé leyfð.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Hljóð tækis	Þagga öll hljóð	Slökkt* Kveikt	Setja upp hljóðstillingar prentarans.
	Hnappur fyrir svörun	Slökkt Kveikt*	
	Hljóðstig	0–10 (5*)	
	Stýring á viðvörunum	Slökkt Einföld* Stöðug	
	Viðvörun hylkis	Slökkt Einföld* Stöðug	
Tímarof á skjá	Á ekki við	5–300 sekúndur (60*)	Stilla aðgerðalausnartíma í sekúndum áður en skjáinn sýnir heimaskjáinn, eða áður en prentari skráir sjálfkrafa út af notandareikningi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Sparnaðarstilling

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Prentun	Hliðar	1-hlið 2-hliðar*	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappírinn.
	Síður á hlið	Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Skilgreina fjölda á síðum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
	Svertustig prentdufts	1–5 (4*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
	Litasparnaður	Slökkt* Kveikt	Stílltu prentarann þannig að hann dragi úr því magni prentbleks sem hann notar þegar hann prentar grafík og myndir.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Fjarstýrt stjórnborð

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Ytri VNC-tenging	Ekki leyfa* Leyfa	Tengja ytri „Virtual Network Computing“ (VNC) biðlara við fjarstýrt stjórnborð.
Gerð sannprófunar	Engin* Staðal sannprófun	Stilla gerð sannprófunar þegar tengst er við VNC-þjón biðlara.
Aðgangsorð VNC	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina aðgangsorð til að tengjast við VNC-þjón biðlara. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef <b>Gerð sannprófunar</b> er stillt á <b>Staðalgerð sannprófunar</b> .
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Tilkynningar

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Stýring á viðvörðunum	Á ekki við	Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörðun hljómar þegar prentari krefst íhlutunar notanda.
Rekstrarvörur	Sýna áætlaðar rekstrarvörur	Sýna áætlun* Ekki sýna áætlun	Sýna áætlaða stöðu á rekstrarvörum.
	Viðvörðun hylkis	Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörðun hljómar þegar staða á blekhyli er lág.
	Viðvörðun heftingar	Slökkt* Einföld Stöðug	Stilltu fjölda skipta sem viðvörðun á að hljóma þegar heftarahylkið er tomt. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar heftarabúnaður er til staðar.
	Viðvörðun fyrir gatara	Slökkt* Einföld Stöðug	Stilltu fjölda skipta sem viðvörðun á að hljóma þegar gatarahylkið er fullt eða vantar. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara, gatari er til staðar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Uppsetning viðvarana í tölvupósti	Aðal SMTP-gátt	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skráðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara.
	Aðaltengi SMTP-gáttar	1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
	Auka SMTP-gátt	Stillingin er skilgreind af notanda.	Sláðu inn IP-töluna eða hýsingarheiti auka SMTP-þjóns.
	Aukatengi SMTP-gáttar	1-65535 (25*)	Sláðu inn gáttarnúmer netþjóns SMTP-þjóns.
	Tímarof SMTP	5-30 sekúndur (30*)	Skilgreina tímann sem SMTP-þjónninn bíður áður en hann hættir að reyna að senda tölvupóst.
	Svamefang	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP	Kveikt Slökkt*	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar í SMTP þjóninum.
	Nota SSL/TLS	Óvirkt* Framselja Þarfnast	Senda tölvupóst með dulkóðuðum tengli.
	Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Kveikt* Slökkt	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Uppsetning viðvarana í tölvupósti	Sannvottun á SMTP-þjóni	Ekki þörf á sannvottun* Innskráning/venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
	Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf sé á vottorðum fyrir tölvupósta að frumkvæði tækis.
	Tölvupóstur að frumkvæði notanda	Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota aðgangsorð notandakennis & fyrir lotu Nota netfang og aðgangsorð fyrir lotu Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf sé á vottorðum fyrir tölvupósta að frumkvæði notanda.
	Nota virk vottorð skráarsafns tækis	Kveikt Slökkt*	Virkja vottorð notanda og úthlutun hóps til að tengjast við SMTP-þjóninn.
	Notandaauðkenni tækis	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina notandakennið til að skrá þig inn á SMTP-þjóninn.
	Aðgangsorð tækis	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina aðgangsorðið til að skrá þig inn á SMTP-þjóninn.
	Kerberos 5 REALM	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
	NTLM-lén	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
	Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka	Kveikt Slökkt*	Slökkva á villuboðum vegna uppsetningar SMTP-þjónsins.
	Uppsetning netfangalista og tilkynninga	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina netföngin og virkja tilkynningar í tölvupósti. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Komist hjá villum	Halda áfram sjálfvirk	Slökkt Kveikt* Sjálfvirkur tími til að halda áfram	Láta prentarann halda sjálfvirk áfram vinnslu eða prentun eftir hreinsun á ákveðnum aðstæðum sem þarfnast íhlutunar. <b>Athugasemd:</b> Sjálfgefna stillingin er 5 sekúndur þegar þetta er stillt á <b>Kveikt</b> .
	Sjálfvirk endurræsing	Endurræsing þegar óvirkur Ávallt endurræsa* Aldrei endurræsa	Stilltu prentarann á endurræsast þegar villa á sér stað.
	Hám. sjálfvirkar endurræsingar	1–20 (2*)	Stilla fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn getur framkvæmt.
	Gluggi sjálfvirkar endurræsingar	1–525600 (720*)	Stilla fjölda á sekúndum áður en prentarinn framkvæmir sjálfvirka endurræingu.
	Teljari sjálfvirkar endurræsingar	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn hefur framkvæmt.
	Sýna villu varðandi of stuttan pappír	Kveikt Sjálfvirk hreinsun*	Stilla prentarann til að sýna skilaboð þegar villan of stuttur pappír á sér stað. <b>Athugasemd:</b> Of stuttur pappír á við um pappír sem verið er að hlaða.
	Verndun síðu	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna alla síðuna í minni áður en hún er prentuð.
Endurheimta innihald flækju	Endurheimta flækju	Slökkt Kveikt Sjálfvirk*	Stilla prentarann til að endurprenta flæktar síður.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Orkustýring

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Prófill svefnstillingar	Prenta úr svefnstillingu	Halda vakandi eftir prentun Fara í svefnstillingu eftir prentun*	Stilltu prentarann þannig að hann sé vakandi eða fari í <b>Svefnstilling</b> eftir prentun.
	Snertu til að vekja úr djúpri svefnstillingu	Slökkt Kveikt*	Vektu prentarann úr <b>Djúpri svefnstillingu</b> .
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Tímarof	Svefnstilling	1–114 mínútur (15*)	Stilltu óvirkan tíma áður en prentarinn fer í <b>Svefnstilling</b> .
	Tímarof stillingar í dvala	Óvirkt 1 klst. 2 klst. 3 klst. 6 klst. 1 dagur 2 dagar 3 dagar* 1 vika 2 vikur 1 mánuður	Stilla tímann áður en það slokknar á prentaranum.
	Tímarof dvala í tengingu	Í dvala Ekki setja í dvala*	Stilla <b>Tímarof dvala</b> til að slökkva á prentaranum þegar virk Ethernet-tenging er til staðar.
Tímastilla straumstillingar	Skipulag	Bæta við nýju skipulagi	Tímasettu hvenær prentarinn á að fara í <b>Svefnstilling</b> eða <b>Hvíldarstaða</b> .
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Deila gögnum með Lexmark

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Deila gögnum með Lexmark	Já Nei*	Senda upplýsingar um notkun prentarans og frammistöðu til Lexmark.
Deila senditíma gagna	Upphafstími Lokatími	Veldu tímatímabilið fyrir gagnasöfnun og gagnaflutning. <b>Athugasemd: Deila senditíma gagna</b> birtist aðeins þegar þú velur <b>Já</b> í <b>Deila gögnum með Lexmark</b> .
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Aðgengileiki

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Millibil endurtekens ásláttar lykils	0.00–5.00 (0.00*)	Stilltu bilið í sekúndum þar sem prentari hunsar endurtekinn þrýsting á lykil á áföstu lykllaborði.
Upphaflegur biðtími endurtekens ásláttar á lykil	0.25–5.00 (1.00*)	Stilltu upphaflegan biðtíma í sekúndum áður en endurtekinn lykill byrjar endurtekningu.
Hlutfall endurtekens lykils	0.5–30.0 (30.0*)	Stilla fjölda hve oft á sekúndu er ýtt á endurtekinn lykil.
Lengja tímarof á skjá	Slökkt* Kveikt	Láta notandann vera kyrran á sama stað og endurstilla tímastillingu fyrir <b>tímarof á skjá</b> í stað þess að fara til baka í heimaskjá.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Hljóðstig heyrnartóla	1–10 (5*)	Stilla hljóðstyrk höfuðheyrnatóla.
Virkja raddleiðbeiningar þegar heyrnartól er tengt	Slökkt* Kveikt	Virkja raddleiðbeiningar þegar heyrnartól eru sett í heyrnartólstengið.
Tala aðgangsorð/PIN-númer	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að tala aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer upphátt.
Hraði tals	Mjög hægt Hægt Venjuleg* Hratt Hraðara Mjög hratt Ör Mjög ör Hraðast	Stilla hraða tals í raddstýringu
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Endurheimta stillingar	Endurheimta allar stillingar Endurheimta stillingar prentarans Endurheimta stillingar netkerfisins. Endurheimta stillingar forrits	Endurheimta sjálfgefnar stillingar frá verksmiðju.

## Viðhald

### Uppsetningarvalmynd

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
USB-uppsetning	USB PnP	1* 2	Breyta stillingu á USB-rekli prentarans til að bæta samhæfni við einkatölvu.
	USB-hraði	Fullur Sjálfvirkt*	Stilla USB-tengið til að virka á fullum hraða og gera háhraðagetu þess óvirka.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			



Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Uppsetning skúffu	Skynjun stærðar	Skúffa [x] Skynjun (Kveikt*)	Stilltu skúffuna þannig að hún skynji sjálfkrafa pappír-sstærðina sem er hlaðin í hann.
	Tenging á skúffum	Sjálfvirkt* Slökkt	Stilltu prentarann til að tengja skúffur sem eru með stillingar á sömu pappírsgerð og pappírssstærð.
	Sýna skilaboð um innskot í skúffu	Slökkt Aðeins fyrir óþekktar stærðir* Alltaf	Birta skilaboð sem gerir notanda kleift að breyta pappírssstærð og pappírsgerð eftir að skúffan er sett inn.
	Pappírskvaðingar	Sjálfvirkt* Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða pappír. <b>Athugasemd:</b> Til að Fjölnotamatari birtist í valmynd fyrir Pappír skaltu stilla Stilla MP á Kasetta.
	Kvaðningar umslags	Sjálfvirkt* Fjölnotamatari Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða umslagi. <b>Athugasemd:</b> Til að Fjölnotamatari birtist í valmynd fyrir Pappír skaltu stilla Stilla MP á Kasetta.
	Aðgerð vegna kvaðninga	Kvaðning notanda* Halda áfram Nota núverandi	Stilla prentarann til að leysa kvaðningar vegna pappírs eða umslaga.
	Margar alhliða stærðir	Slökkt* Kveikt	Stilla skúffuna á að styðja margar alhliða pappír-sstærðir.
Skýrslur	Á ekki við	Síða yfir stillingar valmyndar Atvikaskráning Samantekt atvik-askrár	Prentar skýrslur um stillingar á valmynd prentara, stöðu og atvikaskráningu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Notkun rekstrarvöru og teljarar	Hreinsa notkunarsögu rekstrarvöru	Gangsetja	Endurstilla notkunarsögu rekstrarvöru á framleiðslustillingu.
	Endurstilla ITM	Gangsetja	Endurstilla teljarann eftir að ný rekstrarvara eða nýtt viðhaldssett hefur verið sett upp.
	Endurstilla teljara fyrir svart blekhylki	Gangsetja	
	Endurstilla teljara fyrir blátt blekhylki	Gangsetja	
	Endurstilla teljara fyrir rautt blekhylki	Gangsetja	
	Endurstilla teljara fyrir gult blekhylki	Gangsetja	
	Endurstilla teljara fyrir svarta myndeiningu	Gangsetja	
	Endurstilla teljara fyrir sett myndeiningar fyrir lit	Gangsetja	
	Endurstilla teljara MPF-rúllubúnaðar	Gangsetja	
	Endurstilla teljara rúllubúnaðar	Gangsetja	
	Tengd svið þekju	Mælingar á lagskiptri þekju (Sýna*)	Sýna hlutann „Kostnaður lagskiptrar þekju“ í tölfræðiskýrslu tækisins.
		Tengd svið þekju	
	Stillingar á stórum miðli	Slökkt* Kveikt	Leyfa stillingar þegar prentað er á stóran eða þykkan pappír.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Herming prentara	PPDS-herming	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PPDS-gagnastreymi.
	PS-herming	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PS-gagnastreymi.
	Virkja sameiningu eyðublaða	Slökkt* Kveikt	Virkja Forms Merge. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formsmerge leyfi verður að vera uppsett.</li> <li>Setja þarf upp minniskort fyrir notanda.</li> </ul>
	Virkja Prescribe	Slökkt* Kveikt	Virkja PRESCRIBE-tungumál prentarans. <b>Athugasemd:</b> Leyfi PRESCRIBE verður að vera uppsett.
	Öryggi hermingar	Tímarof síðu 60	Stilla tímarof síðu við hermingu.
		Endurstilla hermingu eftir verk (Slökkt*)	Endurstilla hermingu eftir prentverk.
		Gera aðgengi skilaboða prentara óvirk (Kveikt*)	Velja hvort hermingin geti fengið aðgang að upphaflegri prentarauppsetningu eða ekki.
Uppsetning prentunar	Stilling aðeins svart	Slökkt* Kveikt	Prenta verk sem eru ekki afrit í grátón.
	Samstilling lita	Slökkt 1 2* 3 4 5	Aðlaga prentað úttak til að jafna missamfærslu í prentaranum.
	Skerping leturs	0–150 (24*)	Stilla gildi fyrir punktastærð texta fyrir neðan hátíðniskjái sem er notaður við prentun leturgagna. Ef gildið er til dæmis 24, þá nota leturgerðir sem eru 24 punktar eða minni hátíðniskjái.
	Nota ISD-leturgerðir	Kveikt* Slökkt	Leyfa notandanum að velja hvort nota eigi ókeypis leturgerðirnar sem eru á skyndvædda geymsludrifinu (ISD). <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar ISD er til staðar.
	<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Notkun tækis	Hljóðlát stilling	Slökkt* Kveikt	Stilla hversu mikill hávaði kemur frá prentaranum. <b>Athugasemd:</b> Virkjun á þessari stillingu hægir á heildarafköstum prentarans.
	Örugg stilling	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að vinna í sérstakri stillingu þar sem hann býður upp á eins mikla virkni og mögulegt er þrátt fyrir þekkt vandamál. Þegar til dæmis <b>Kveikt</b> er á þessari stillingu og tvíhliða mótorinn virkar ekki, er prentað öðrum megin jafnvel þótt verk sé stillt á að prenta báðum megin. <b>Athugasemd:</b> Ef kveikt er á þessari stillingu er aðeins hægt að prenta úr fjölnotamataranum.
	Hreinsa stöðu sérstillingar	Gangsetja	Hreinsa notendaskilgreinda strengi fyrir sérsniðnar <b>sjálfvaldar</b> eða <b>aðrar</b> tilkynningar.
	Hreinsa öll fjarstillt skilaboð	Gangsetja	Hreinsa skilaboð sem sett hafa verið inn með fjarstillingu.
	Sýna skjámyndir villu sjálfvirkt	Slökkt Kveikt*	Sýna núverandi villuboð á skjánum eftir að prentarinn er óvirkur á heimaskjánum í ákveðinn tíma.
	Viðhald fastheldins minnis	Dulritunarstaða	Sýna stöðu dulkóðunar á geymsludrifi.
		Dulkóða viðhald fastheldins minnis	Virkja dulkóðun speglunar handvirkt.
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur	Kjörstilling á tíðni stillinga	Óvirkt Fæstar litastillingar Færri litastillingar Venjuleg* Betri litanákvæmni Besta litanákvæmni	Stilla prentarann til að nota rétt magn af prentlit til að viðhalda samræmi lita.
	Full stilling	Gangsetja	Keyra fulla stillingu lita.
	Prenta TPS-upplýsingasíðu	Gangsetja	Prenta greiningarsíðu sem inniheldur upplýsingar um stillingu á skynjara fyrir litaskellur.
Uppsetning forrita	LES-forrit	Slökkt Kveikt*	Virkja forrit fyrir Lexmark Embedded Solutions (LES).
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Eyða utan þjónustu

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Eyða utan þjónustu	Minni síðast hreinsað	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna hvenær eytt var síðasta í prentar- aminni.
	Harður diskur síðast hreinsaður	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna hvenær síðast var eytt á hörðum disk. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
	Skynvætt geymsludríf síðast hreinsað	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna hvenær síðast var eytt á skynvæddu geymsludrifi (ISD). <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar ISD er til staðar.
	Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni	Eyða öllum stillingum fyrir prentara og netkerfi Eyða öllum forritum og stillingum forrita	Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni.
	Hreinsa allar upplýsingar á hörðum disk	Eyða niðurlagi (eyða öllum fjölvum, leturgerðum, PFO o.s.frv.) Eyða verkum í biðminni Eyða verkum í bið	Hreinsa allar upplýsingar á harða disknum. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
	Eða skynvæddu geymsludrifi	Öllum notandagögnum á ISD eytt dulkóðað	Hreinsa allar upplýsingar á ISD. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar ISD er til staðar.

## Uppfæra fastbúnað

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Núverandi útgáfa	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna núverandi fastbúnaðarútgáfuna sem er uppsett á prentaranum.
Athugaðu að uppfærslum núna	Setja upp núna Setja upp síðar	Athugaðu að fastbúnaðaruppfærslum.
Sjálfvirk athugun á uppfærslum	Kveikt Slökkt*	Stilltu prentarann þannig að hann athugi sjálfkrafa að fastbúnaðaruppfærslum.

## Um þennan prentara

Atriði valmyndar	Lýsing
Flípi eignar	Skilgreina auðkenni á prentaranum.
Staðsetningu prentarans	Skilgreina staðsetningu prentarans.
Hafa samband við	Skilgreina upplýsingar tengiliðar fyrir prentarann.
Útgáfa fastbúnaðar	Sýna fastbúnaðarútgáfuna sem er uppsett á prentaranum.
Vél	Sýna númer vélar prentarans.
Raðnúmer	Sýna raðnúmer prentarans.

Atriði valmyndar	Lýsing
Flytja út uppsetningarskrá til USB	Flytja út uppsetningarskrár á minniskort.
Flytja út þjappaða atvikaskrá til USB	Flytja út þjappaða atvikaskrá á minniskort.
Senda atvikaskrár	Senda upplýsingar um atvikaskrá prentara til Lexmark.

## Prentun

### Útlit

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Hliðar	1-hlið 2-hliðar*	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappírinn.
Veltistíll	Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin þegar prentað er á báðar hliðar.
Auðar síður	Prentun Ekki prenta*	Prenta auðar síður sem eru innifaldar í prentverki.
Raða	Slökkt (1,1,1,2,2,2) Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Aðskilnaðarsíður	Engin* Á milli afrita Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu	Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Síður á hlið	Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið	Lárétt* Öfugt lárétt Lóðrétt Öfugt lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota vamynd <b>Síður á hlið.</b>
Stefna á síðum á hlið	Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd <b>Síður á hlið.</b>
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Spássía á síðum á hlið	Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota valmynd <b>Síður á hlið</b> .
Eintök	1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka fyrir hvert prentverk.
Prentsvæði	Venjuleg* Láta passa á síðu Heil síða	Stilla prentanlegt svæði á pappírsörk.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Frágangur

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Hefta verk	Slökkt* 1 hefti, efra vinstra horni 2 hefti, vinstra megin 1 hefti, efra hæggra horni 2 hefti, efst 1 hefti, neðra vinstra horni 2 hefti, neðst 1 hefti, neðst í hæggra horni 2 hefti, hæggra megin	Skilgreina staðsetningu hefta fyrir öll prentverk. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar heftarabúnaður er til staðar.
Prófun á heftun	Gangsetja	Ákvarða hvort heftarabúnaður sé að vinna rétt. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar heftarabúnaður er til staðar.
Gatari	Slökkt* Kveikt	Setur göt á brún prentaðs úttaks. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara, gatari er til staðar.
Stilling fyrir gatara	2 göt 3 göt 4 göt	Stillir úttak gatara fyrir prentverk. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 göt</b> eru sjálfgefnar verksmiðjustillingar í Bandaríkjunum. <b>4 göt</b> er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.</li> <li>• Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara, gatari eða frágangseining bæklinga er til staðar.</li> </ul>
Hliðraðar síður	Engin* Á milli afrita Á milli verka	Hliðrar úttaki á hverju prentverki eða hverju eintaki á prentverki. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Á milli afrita</b> hliðrar hverju afriti af prentverki ef <b>samröðun</b> er stillt á <b>Kveikt</b> [1,2,1,2,1,2]. Ef <b>Samröðun</b> er stillt á <b>Slökkt</b> [1,1,1,2,2,2], þá er hverju setti á prentuðum síðum hliðrað, svo sem allar síður merktar 1 eða allar síður merktar 2.</li> <li>• <b>Milli verka</b> setur sömu stöðu í hliðrun fyrir allt verkið í prentun óháð fjölda eintaka sem eru prentuð.</li> </ul>
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Uppsetning

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Tungumál prentara	PCL-herming PS herming*	Stilla tungumál prentara. <b>Athugasemd:</b> Stilling á sjálfgefnu tungumáli prentara kemur ekki í veg fyrir að hugbúnaður sendi prentverk sem nota annað tungumál prentara.
Verk í bið	Slökkt* Kveikt	Geyma prentverk sem þarfnast rekstrarvöru þannig að hægt sé að prenta verk sem ekki þarfnast rekstrarvöru. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
Tímarof verk í bið	0–255 (30*)	Stilla tímann í sekúndum sem prentarinn bíður eftir inngripi áður en hann setur verk sem þarfnast ótíltækra tilfanga í bið. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
Hlaða niður marki	RAM* Minniskort Diskur	Skilgreina hvar á að vista öll varanleg aðföng sem hefur verið hlaðið niður í prentarann. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
Notkun prentara	Hámarkshraði Hámarksafköst*	Ákveddu hvort inndráttarvélbúnaðurinn aftengist eða tengist litframköllunareiningunum meðan á prentun stendur. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Þegar stillt er á <b>Hámarksafköst</b> er vélbúnaðurinn tengdur við litaframköllunareininguna þegar prentarinn er óvirkur.</li> <li>Þegar vélbúnaðurinn er stilltur á <b>hámarkshraða</b> er hann tengdur við litframköllunareininguna án tillits til þess hvort verkið inniheldur einlitt efni eða efni í lit.</li> </ul>
Notkun prentara á lágum hraða	Hámarksafköst* Hámarkshraði	Láttu prentarann skipta á milli mikils afkasta (svört stilling) og mikils hraða (litastilling) þegar hann keyrir á litlum hraða. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling breytir aðeins prentarahegðun þegar prentvélin keyrir á vinnsluhraða upp á 25 blaðsíður á mínútu. Það hefur engin áhrif þegar vél prentarans er í gangi á hraðari vinnsluhraða.
Vista aðföng	Slökkt* Kveikt	Skilgreina hvað prentarinn gerir með niðurhlaðin aðföng þegar hann fær verk sem krefst meira minnis en er tiltækt. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Þegar stillt á <b>Slökkt</b> þá geymir prentarinn sótt aðföng aðeins þar til að þörf er á meira minni. Aðföngum sem eru tengd óvirku tungumáli prentara er eytt.</li> <li>Þegar stillt á <b>Kveikt</b> geymir prentarinn öll varanleg aðföng þvert á allar tungumálastillingar. Þegar þörf krefur sýnir prentarinn skilaboð um fullt minni í stað þess að eyða varanlegum aðföngum.</li> </ul>
Skipun prenta allt	Í stafrófsröð* Nýjast fyrst Það elsta fyrst	Skilgreina röðina þegar þú velur að prenta öll geymd verk og trúnaðarprentun.
Sjálfvirk eyðing prentverka sem hætt hefur verið við	Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann á að hætta sjálfkrafa við prentverk í biðröð sem eru rofin vegna villna eins og pappírsstíflu og rekstrarvara sem vantar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		



## Gæði

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Prentstilling	Á ekki við	Svart/hvít Litur*	Stilla hvernig prentarinn býr til litainnihald.
Prentupplausn	Á ekki við	4800 CQ* 1200 dpi	Stilla upplausn á prentuðu úttaki. <b>Athugasemd:</b> 4800 CQ gefur hágæða úttak á hámarkshraða.
Svertustig prentdufts	Á ekki við	1 til 5 (4*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Hálftóna	Á ekki við	Venjuleg* Smáatriði	Bæta prentað úttak til að vera með mjúkar línur með skörpum brúnum.
Litasparnaður	Á ekki við	Slökkt* Kveikt	Draga úr magni á bleki sem notað er til að prenta teikningar og myndir. <b>Athugasemd:</b> Þegar stillt á <b>Kveikt</b> , hnekkir þessi stilling gildi á stillingu <b>Svertustigi prentdufts</b> .
RGB-birtustig	Á ekki við	-6 til 6 (0*)	Stilla birtustigið á hverjum af RGB og gráum hlutum á síðunni. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
RGB-skerpa	Á ekki við	0 til 5 (0*)	Stilla birtuskil á hverjum af RGB og gráum hlutum á síðunni. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
RGB-mettun	Á ekki við	0 til 5 (0*)	Varðveittu svörtu og hvítu gildin á meðan þú stillir litagildi hvers hlutar á síðunni. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Þróuð myndvinnsla	Litajafnvægi	Blátt (0*) Rautt (0*) Gult (0*) Svart (0*)	Stilla magn af prentlit sem notað er fyrir hvern lit.
		Endurstilla sjálfvalið	Endurstilla allar litastillingar í sjálfgefin gildi.
	Litaleiðrétting	Slökkt Sjálfvirk* Handvirk	Breyttu litastillingum sem eru notaðar til að prenta skjöl. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Slökkt</b> - stillir prentarann á að fá litaleiðréttingu úr hugbúnaðinum.</li> <li>• <b>Sjálfvirk</b> - Stillir prentarann á að nota mismunandi litaprófila á hvern hlut á prentuðu síðunni.</li> <li>• <b>Handvirk</b> - leyfir stillingu RGB eða CMYK litabreytinga sem notaðar eru á hvern hlut á prentuðu síðunni.</li> </ul>
	Litadæmi	Prenta litadæmi	Prenta sýnissíður fyrir hverja RGB- og CMYK-litabreytingartöflu sem notuð er í prentaranum.
	Litastilling	Litastilling	Stilla prentarann til að aðlaga litabreytingar í prentuðu úttaki.
	Útskipting á lit á blettum	Stilla sérsniðið CMYK	Úthluta tilteknum CMYK-gildum til 20 tilgreindra lita á blettum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Verkreikningar

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Verkreikningar	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að búa atvikaskrá yfir prentverk sem hann tekur á móti.
Tíðni atvikaskrár verkreikninga	Daglega Vikulega Mánaðarlega*	Skilgreina hve oft prentarinn býr til atvikaskrá.
Aðgerð atvikaskráar við lok á tíðni.	Engin* Senda núverandi atvikaskrá í tölvupósti E-póstur & Eyða núverandi atvikaskrá Senda núverandi atvikaskrá í pósti Birta & Eyða núverandi atvikaskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar mörk tíðni renna út. <b>Athugasemd:</b> Gildið sem er skilgreint í <b>Tíðni atvikaskráar reiknings</b> ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Atvikaskrá nærri því að verða full	Kveikt* (5MB) Slökkt	Skilgreina hámarksstærð á atvikaskrá áður en prentarinn sendir viðvörunina um að <b>Aðgerð atvikaskráar þegar nærri því full</b> . <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Aðgerð atvikaskráar þegar nærri því full	Engin* Senda núverandi atvikaskrá í tölvupósti E-póstur & Eyða núverandi atvikaskrá E-póstur & Eyða elstu atvikaskrá Senda núverandi atvikaskrá í pósti Birta & Eyða núverandi atvikaskrá Birta & Eyða elstu atvikaskrá Eyða núverandi atvikaskrá Eyða elstu atvikaskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum atvikaskráum	Tilgreindu hvernig prentarinn bregst við þegar geymsludrif er næstum fullt. <b>Athugasemd:</b> Gildið sem er skilgreint í <b>Atvikaskrá nærri því full</b> ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Aðgerð atvikaskráar þegar full	Engin* E-póstur & Eyða núverandi atvikaskrá E-póstur & Eyða elstu atvikaskrá Birta & Eyða núverandi atvikaskrá Birta & Eyða elstu atvikaskrá Eyða núverandi atvikaskrá Eyða elstu atvikaskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum atvikaskráum	Tilgreindu hvernig prentarinn bregst við þegar geymsludrifið hefur náð notkunarhámarki (100MB).
Vefslóð til að senda atvikaskrár í pósti	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina hvert prentarinn sendir atvikaskrár verkreikninga.
Tölvupóstfang til að senda atvikaskrár	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu netfangið sem prentarinn sendir atvikaskrár verkreikninga á.
Forskeyti á atvikaskrá	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina forskeytið sem þú setur á heiti atvikaskrár. <b>Athugasemd:</b> Núverandi vélarheiti sem skilgreint er í valmyndinni TCP/IP er notað sem sjálfgefið skráarforskeyti.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## PDF

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Kvarða til að passa	Slökkt* Kveikt	Kvarða innihald síðu til að passa á valda pappírsstærð.
Glósur	Prentun Ekki prenta*	Skilgreina hvort prenta á glósur á PDF.
Villa prentun PDF	Slökkt Kveikt*	Virkja prentun á PDF-villu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## PostScript

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Villa prentun PS	Slökkt* Kveikt	Prenta síðu sem lýsir PostScript® hermunarvillunni. <b>Athugasemd:</b> Þegar villa kemur upp hættir vinnsla á verkinu, prentari prentar villuskilaboð og restin af prentuninni er sleppt.
Lágmarkslínubreidd	1–30 (2*)	Stilla lágmarksbreidd slaga. <b>Athugasemd:</b> Verk prentuð í 1200 dpi nota gildið beint.
Læsa PS-gangsetningarstillingu	Slökkt Kveikt*	Gera SysStart-skrá óvirka. <b>Athugasemd:</b> Virkjun SysStart skráar getur valdið öryggishættu fyrir prentarann eða netið.
Sléttun mynda	Slökkt* Kveikt	Bæta birtuskil og skerpu á myndum með lága upplausn. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling hefur engin áhrif á myndir með upplausn 300 dpi eða hærri.
Forgangur leturtegundar	Vistfast* Minniskort/diskur	Setja upp leitarröð leturtegunda. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vistfast</b> – stillir prentarann til að leita í sínu minni að umbeðinni leturgerð áður en leitað er á geymsludrifinu.</li> <li>• <b>Minniskort/diskur</b> - stillir prentarann á að leita í geymsludrifinu að umbeðnu letri áður en leitað er í minni prentarans.</li> <li>• Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.</li> </ul>
Tímarof í bið	Slökkt Kveikt*	Virka prentarann til að biða eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk. <b>Athugasemd:</b> Þegar stillt er á <b>Kveikt</b> eru 40 sekúndur sjálfgefin verksmiðjustilling.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## PCL

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Uppruni leturgerða	Vistfast* Diskur Niðurhal Minniskort Kort leturgerða Allt	Velja uppruna sem inniheldur sjálfvalið val á leturgerð. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diskur</b> - birtist aðeins ef gallalaus, óskrif-/lesvarinn harður diskur sem inniheldur leturgerðir er uppsettur.</li> <li>• <b>Niðurhal</b> - birtist aðeins ef sóttar leturgerðir eru til staðar í minni prentarans.</li> <li>• <b>Leiftur</b> - birtist aðeins ef gallalaust, óskrif-/lesvarið leifturminni sem inniheldur leturgerðir er uppsett.</li> <li>• <b>Leturgerðakort</b> - birtist aðeins ef gilt leturgerðakort er sett upp eða á skyndvædda geymsludrifinu stillt.</li> </ul>
Heiti leturgerðar	[Listi yfir tiltækar leturgerðir] (Courier*)	Veldu leturgerð úr skilgreindum uppruna leturs.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
<b>Stilling á tákni</b>	[Listi yfir tiltæk táknaöfn] (10U PC-8*)	Skilgreina tákni sem er stillt fyrir hvert heiti leturgerðar. <b>Athugasemd:</b> Stilling á tákni er sett staftákna stafrófs og talna, punkta og sérstakra tákna. Stilling tákna styður mismunandi tungumál eða sérstök kerfi, svo sem reiknitákni eða vísindatexta.
<b>Halli</b>	0.08–100.00 (10.00*)	Skilgreina halla á leturgerðum með föstu eða jafnbreiðu millibili. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði á við um fjölda stafa með ákveðið bil á tommu í láréttri stefnu.
<b>Stefna</b>	Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
<b>Línur á síðu</b>	1–255	Skilgreina fjölda af línur af texta fyrir hverja síðu sem prentuð er í gegnum PCL® gagnastrauminn. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Þetta valmyndaratriði virkjar lóðréttu stýringu sem veldur því að valinn fjöldi af umbeðnum línur er prentaður á milli sjálfgefinna spássía á síðunni.</li> <li>• 60 er sjálfgefin bandarísk verksmiðjustilling. 64 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.</li> </ul>
<b>PCL5 lágmarksbreidd á línu</b>	1–30 (2*)	Stilla upphaflega lágmarks strokubreidd fyrir hvert verk sem prentað er í 1200 punktum á tomnu í gegnum viðkomandi hermi.
<b>PCLXL lágmarksbreidd á línu</b>	1–30 (2*)	
<b>A4 breidd</b>	198 mm* 203 mm	Stillir breidd á rökrænni síðu þegar prentað er á A4-stærð pappírs. <b>Athugasemd:</b> Rökræn síða er plássið á raunverulegri síðu þegar gögn eru prentuð.
<b>Sjálfvirk ný lína (CR) eftir línuskipti (LF)</b>	Kveikt Slökkt*	Stillir prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina ný lína (CR) eftir línuskipti (LF). <b>Athugasemd:</b> Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
<b>Sjálfvirk ný lína (LF) eftir línuskipti (CR)</b>	Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR).
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Endurvelja númer á skúffu	Úthluta fjölnotamatara Úthluta skúffu [x] Úthluta handvirkum pappír Úthluta handvirkri stillingu umslags	Stilltu prentarann til að vinna með öðrum prentrekli eða sérsniðnu forriti sem notar annað sett af úthlutun verka til að biðja um tiltekinn uppruna pappírs. Veldu úr eftirfarandi valkostum: <b>Slökkt*</b> - Prentarinn notar sjálfvalda úthlutun frá verksmiðju á uppruna pappírs. <b>Engin</b> - Uppruni pappírs hunsar skipunina Velja mötun pappírs. <b>0-199</b> - Velja tölugildi til að úthluta sérsniðnu gildi á uppruna pappírs.
	Skoða sjálfgefna verksmiðjustillingar	Sýna sjálfvalda verksmiðjustillingu úthlutaða fyrir hvern uppruna pappírs.
	Endurheimta sjálfvaldar stillingar	Endurvelja endurval á númeri fyrir skúffu í sjálfval frá verksmiðju.
Tímarof prentunar	Slökkt Kveikt* (90)	Stilla prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið í aðgerðarleysi í tilgreindan tíma.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Mynd

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Sjálfvirk aðlögun	Kveikt Slökkt*	Velja bestu tiltæku pappírsstærð og stillingu á stefnu fyrir mynd. <b>Athugasemd:</b> Þegar þetta er stillt á <b>Kveikt</b> mun þetta valmyndaratriði yfirkeyra stillingar fyrir kvörðun og stefnu fyrir myndina.
Snúa við	Slökkt* Kveikt	Snúa við tvítóna einlitum myndum. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling á ekki við um GIF eða JPEG snið fyrir myndir.
Kvörðun	Besta aðlögun* Festipunktur efst vinstra megin Festipunktur í miðju Láta hæð/breidd passa Lát hæð passa Láta breidd passa	Stilla mynd til að passa í prentanlegt svæði. <b>Athugasemd:</b> Þegar <b>sjálfvirk aðlögun</b> er stillt á <b>kveikt</b> , er <b>kvörðun</b> sjálfkrafa stillt á <b>bestu aðlögun</b> .
Stefna	Skammsnið* Langsnið Viðsnúið skammsnið Viðsnúið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

# Pappír

## Uppsetning skúffu

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Sjálfvalinn uppruni	Á ekki við	Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Velja sjálfgefinn pappírsuppruna fyrir öll prentverk.
Pappírsstærð/gerð	Skúffa [x] Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stærð Gerð	Skilgreina pappírsstærð eða pappír sem hlaðið er í hvern uppruna pappírs.
Stærð í staðinn	Á ekki við	Slökkt Yfirlýsing/A5 Bréf (Letter)/A4 11 x 17/A3 Allt uppgefið*	Stilltu prentara til að setja tiltekna pappírsstærð í staðinn ef umbeðinni stærð er ekki hlaðið í neinn uppruna pappírs. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sökkt</b> - biður notandann um að hlaða nauðsynlegri pappírsstærð.</li> <li>• <b>Allt uppgefið</b> – leyfir allar tiltækar skiptingar.</li> </ul>
Setja upp fjölnota-prentara (MP)	Á ekki við	Kasetta* Handvirkt Fyrst	Ákvarða hegðun fjölnotamatarea. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kasetta</b> - stillir fjölnotamatarann sem sjálf-virkan pappírgjafa.</li> <li>• <b>Handvirk</b> - stillir fjölnotamatarea aðeins fyrir handvirk prentverk.</li> <li>• <b>Fyrst</b> - stillir fjölnotamatarea forgang fyrir pappír.</li> </ul>
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Uppsetning á miðli

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Mælieiningar	Á ekki við	Tommur Millímetrar	Skilgreinir mælieiningar fyrir alhliða pappír. <b>Athugasemd:</b> <b>Tommur</b> er sjálfvalin stilling fyrir Bandaríkin frá verksmiðju. <b>Millímetrar</b> er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
Alhliða uppsetning	Allar inntaksskúffur	Breidd á skammsniði	Stilla breidd á skammsniði á alhliða pappír.
		Hæð á skammsniði	Stilla hæð á skammsniði á alhliða pappír.
		Mötunarstefna (stutthlið*)	Stilla prentarann til að grípa pappír frá stuttri brún eða langri brún. <b>Athugasemd:</b> <b>Löng brún</b> birtist aðeins þegar lengsta brún er styttri en hámarks breidd sem er studd.
Uppsetning miðilsgerðar	[Listi yfir pappír-sgerðir]	Áferð Þyngd Hleður prentátt Senda í körfu	Skilgreina áferð, þyngd og stefnu á pappírnum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Uppsetning á bakka

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Úttaksbakki	Staðalbakki* Bakki [x]	Tilgreinið úttaksbakka fyrir prentvinnsluna.
Stilla bakka	Pósthólf* Tengja Tengja aukabúnað Skrá verkefni	Setja upp notkunarstillingu fyrir úttaksbakkana. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pósthólf</b>- leyfir aðgreint val á staðalbakka og aukabökkum.</li> <li>• <b>Tengill</b>- leyfir tengingu allra úttaksbakka eins og þeir væru einn bakki.</li> <li>• <b>Tengja aukabúnað</b> - meðhöndlar alla aukabakka sem einn stóran bakka.</li> <li>• <b>Skrá verkefni</b> - úthlutar bakka eða tengdu bakkasetti á hverja pappír-sgerð.</li> </ul>
Sérnsniðin heiti bakka	Staðalbakki Bakki [x]	Gefðu hverjum bakka heiti.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		



# USB-drif

## Prentun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Fjöldi eintaka	1–9999 (1*)	Veldu fjölda eintaka í prentverki.
Uppruni pappírs	Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs fyrir prentverk.
Litur	Slökkt Kveikt*	Prentaðu minnskortið í lit.
Raða	Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Hliðar	1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappírinn.
Hefta	Slökkt* 1 hefti, efra vinstra horni 2 hefti, vinstra megin 1 hefti, efra hægri horni 2 hefti, efst 1 hefti, neðra vinstra horni 2 hefti, neðst 1 hefti, neðst í hægri horni 2 hefti, hægri megin	Skilgreina staðsetningu hefta fyrir öll prentverk. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar heftarabúnaður er til staðar.
Gatari	Slökkt* 2 göt 3 göt 4 göt	Stilla stillingu götunar fyrir öll prentverk. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar frágangseining heftara, gatari eða frágangseining bæklings er til staðar.
Hliðraðar síður	Engin* Á milli afrita Á milli verka	Hliðrar úttaki á hverju prentverki eða hverju eintaki á prentverki. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Á milli afrita hliðrar hverju afriti af prentverki ef <b>samröðun</b> er stillt á <b>Kveikt [1,2,1,2,1,2]</b>. Ef <b>Samröðun</b> er stillt á <b>Slökkt [1,1,1,2,2,2]</b>, þá er hverju setti á prentuðum síðum hliðrað, svo sem allar síður merktar 1 eða allar síður merktar 2.</li> <li><b>Milli verka</b> - setur sömu stöðu í hliðrun fyrir allt verkið í prentun óháð fjölda eintaka sem eru prentuð.</li> </ul>
Veltistíll	Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin þegar prentað er á báðar hliðar.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Síður á hlið	Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið	Lárétt* Öfugt lárétt Öfugt lóðrétt Lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota vamynd <b>Síður á hlið</b> .
Stefna á síðum á hlið	Sjálfvirk* Langsnið Skammsnið	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd <b>Síður á hlið</b> .
Spássía á síðum á hlið	Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota valmynd <b>Síður á hlið</b> .
Aðskilnaðarsíður	Slökkt* Á milli afrita Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu	Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Auðar síður	Ekki prenta* Prentun	Prenta auðar síður í prentverki.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Netkerfi/tengi

### Yfirlit netkerfis

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkur tengibúnaður	Sjálfvirk* Staðalnetkerfi Þráðlaust	Skilgreina gerð af tengingu netkerfis. <b>Athugasemd:</b> Þráðlaust er aðeins í boði í gerðum prentara sem eru tengdir við þráðlaust net.
Staða netkerfis	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna stöðu tengingar við netkerfi prentarans.
Sýna stöðu netkerfis á prentara	Slökkt Kveikt*	Sýna stöðu netkerfis á skjánum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Hraði, Duplex	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna hraðann á núverandi virku netkorti.
IPv4	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna IPv4-vistfangið.
Öll IPv6-vistföng	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna allar IPv6-tölur.
Endurstilla prentþjón	Gangsetja	Endurstilla allar virkar nettengingar prentarans. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling fjarlægir allar uppsetningarstillingar netkerfis.
Tímarof verks í netkerfi	Slökkt Kveikt* (90 sekúndur)	Stilla tímann áður en prentarinn hættir við prentverk á netinu.
Upplýsingasíða	Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu.
Virkja nettengingar	Slökkt Kveikt*	Virkja tengingu á prentaranum við netkerfi.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (LLDP)	Slökkt* Kveikt	Sýna stöðu netsins á heimaskjánum.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Þráðlaust

**Athugasemd:** Þessi valmynd er aðeins tiltæk í gerðum prentara sem er tengdur við þráðlaust net eða prenturum sem eru með tengi fyrir þráðlaust net.

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Uppsetning á stjórnborði prentara	Velja netkerfi	[Listi yfir tiltæk þráðlaus net]	Ákvarða þráðlaust netkerfi sem prentarinn tengist við.
	Bæta við þráðlausu netkerfi	Heiti netkerfis Stilling netkerfis (Infvniðir*) Öryggisstilling þráðlausrar tengingar (Övirk*)	Sláðu inn heiti og gerð netkerfis.
Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS))	Á ekki við	Aðferð gangsetningar með hnöppum Gangsetning með PIN-aðferð	Koma á þráðlaustu neti og virkja öryggi netkerfis <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aðferð gangsetningar með hnöppum</b> tengir prentara við þráðlaust net þegar ýtt er á hnappa á bæði prentara og aðgangsstað (þráðlausum beini) innan ákveðins tíma.</li> <li><b>Gangsetning með PIN-aðferð</b> tengir prentara við þráðlaust net þegar PIN-númer á prentaranum er skráð í þráðlausar stillingar á aðgangsstaðnum.</li> </ul>

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Stilling netkerfis	Á ekki við	BSS-gerð Grunnkerfi*	Skilgreina stillingu netkerfis.
Samhæfni	Á ekki við	802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Skilgreina staðal fyrir þráðlaust netkerfi. <b>Athugasemd:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) birtast aðeins þegar þráðlaus tenging er uppsett.
Öryggisstilling þráðlausrar tengingar	Á ekki við	Óvirkt* WPA2/WPA - Persónulegt WPA2 - Persónulegt WPA3/WPA - Persónulegt WPA3 - Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stilla öryggisstillingu til að tengja prentarann við þráðlaus tæki.
WPA2/Persónulegt WPA	Á ekki við	AES	Virkja þráðlaust öryggi með öruggu þráðlausu aðgengi (WPA). <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2/WPA-Persónulegt.
Stilla PSK	Á ekki við	Stillingin er skilgreind af notanda.	Stilla aðgangsorðið fyrir örugga Wi-Fi-tengingu.
WPA2 - Persónulegt	Á ekki við	AES	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2-Persónulegt.
802.1x dulkóðunarstilling	Á ekki við	WPA+ WPA2*	Virkja öryggi þráðlauss nets í gegnum samskiptareglu 802.1x. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á 802.1x - RADIUS.</li> <li>Aðeins er hægt að stilla 802.1x - RADIUS frá innbyggða vefþjóninum.</li> </ul>
IPv4	Virkja stillingu villuleiðréttingar (DHCP)	Kveikt* Slökkt	Virkja og stilla IPv4 stillingar prentarans.
	Stilla fasta IP-tölu	IP-tala Netsía Gátt	

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
IPv6	Virkja IPv6	Kveikt* Slökkt	Virkja og stilla IPv6 stillingar prentarans.
	Virkja DHCPv6	Kveikt Slökkt*	
	Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar	Kveikt* Slökkt	
	DNS-tala netþjóns	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Handvirkt úthlutað IPv6 vistfang	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Handvirkt úthlutaður IPv6 beinir	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Forskeyti vistfangs	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Öll IPv6-vistföng	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Öll IPv6-vistföng beinis.	Stillingin er skilgreind af notanda.	
Vistfang netkerfis	Á ekki við	UAA LAA	Skoða vistföng netkerfis.
PCL SmartSwitch	Á ekki við	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef <b>PCL SmartSwitch</b> er <b>slökkt</b> skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfgefið tungumál prentarans sem tilgreint er í valmyndinni <b>Uppsetning</b> .
PS SmartSwitch	Á ekki við	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef <b>PS SmartSwitch</b> er <b>kveikt</b> skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfgefið tungumál prentarans sem tilgreint er í valmyndinni <b>Uppsetning</b> .
Verki í biðminni	Á ekki við	Kveikt Slökkt*	Geyma prentverk tímabundið á geymsludrifinu fyrir prentun. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymslutæki er uppsett.

Atriði valmyndar	Undirvalmyndar-atriði	Stillingar	Lýsing
Mac Binary PS	Á ekki við	<b>Sjálfvirk*</b> <b>Kveikt</b> <b>Slökkt</b>	Stilla prentarann á að vinna úr prentverkum Macintosh binary PostScript-hermingar. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kveikt</b> vinnur úr hráum prentverkum binary Postscript-hermingar.</li> <li>• <b>Slökkt</b> sýar prentverk sem nota staðalsamskipti.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi)	<b>Kveikt</b> <b>Slökkt*</b>	Stilla prentarann til að tengjast beint við tæki með þráðlausu neti (Wi-Fi).
Heiti Wi-Fi Direct	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfi.
Wi-Fi Direct aðgangsorð	Stillingin er skilgreind af notanda.	Setja aðgangsorð til að sannvotta og sannreyna notendur á Wi-Fi tengingu.
Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu	<b>Slökkt</b> <b>Kveikt*</b>	Sýna <b>Wi-Fi Direct aðgangsorð á uppsetningarsíðu netkerfisins</b> .
Forgangsrásarnúmer	1–11 <b>Sjálfvirk*</b>	Stilla æskilega rás í þráðlausu netkerfinu.
IP-tala eiganda hóps	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina IP-tölu fyrir eiganda hóps.
Samþykkja sjálfvirk beiðni ýtihnappa	<b>Slökkt*</b> <b>Kveikt</b>	Samþykkja beiðnir til að tengjast netkerfi sjálfvirk. <b>Athugasemd:</b> Sjálfvirk samþykki viðskiptavina er ekki öruggt.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Stjórnun þjónustu fartækja

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkja IPP prentun	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkjaðu netprentara til að prenta verk með IPP (Internet Printing Protocol).
Virkja IPP Over USB	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkjaðu USB prentara til að prenta verk með IPP. <b>Athugasemd:</b> IPP er venjulega hannað fyrir netprentara.
Virkja Mopria uppgötvun	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkja fartæki til að finna Mopria™ vottaðan prentara.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Ethernet

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Hraði netkerfis	Á ekki við	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna hraða á virkum tengibúnaði netkerfis.
IPv4	Virkja stillingu villuleiðréttingar (DHCP)	Kveikt* Slökkt	Stilla IPv4-stillingarnar. <b>Athugasemd:</b> Stillingarnar eru skilgreindar af notanda.
	Stilla fasta IP-tölu	IP-tala Netsía Gátt	
IPv6	Virkja IPv6	Kveikt* Slökkt	Stilla IPv6-stillingarnar.
	Virkja DHCPv6	Slökkt* Kveikt	
	Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar	Kveikt* Slökkt	
	DNS-tala netþjóns	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Handvirk úthlutað IPv6 vistfang	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Handvirk úthlutaður IPv6 beinir	Stillingin er skilgreind af notanda.	
	Forskeyti vistfangs (64*)	0–128 (64*)	
	Öll IPv6-vistföng	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	
	Öll IPv6-vistföng beinis.	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	
Vistfang netkerfis	Á ekki við	UAA LAA	Skilgreina vistfang netkerfis.
PCL SmartSwitch	Á ekki við	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd <b>Uppsetning</b> .
PS SmartSwitch	Á ekki við	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PostScript-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd <b>Uppsetning</b> .
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Verki í biðminni	Á ekki við	Slökkt* Kveikt	Geyma tímabundið verk á geymsludrifinu fyrir prentun. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
Mac Binary PS	Á ekki við	Sjálfvirkt* Slökkt Kveikt	Stilla prentarann á að vinna úr prentverkum Macintosh binary PostScript-hermingar. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sjálfvirkt</b> vinnur úr prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh.</li> <li>• <b>Slökkt</b> – sýar PostScript-prentverk sem nota staðalsamskipti.</li> </ul>
Ethernet með orkuskilvirkni	Á ekki við	Kveikt Slökkt Sjálfvirkt*	Draga úr orkunotkun þegar prentarinn tekur ekki við gögnum frá Ethernet-netkerfi.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## TCP/IP

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Stilla heiti hýsis	Stillingin er skilgreind af notanda.	Stilla núverandi hýsisnafn TCP/IP.
Heiti léns	Stillingin er skilgreind af notanda.	Stilla heiti léns.
Leyfa DHCP/BOOTP að uppfæra NTP-þjón	Kveikt* Slökkt	Veittu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) og BOOTP (BOOTstrap Protocol) biðlurunum heimild að uppfæra NTP-stillingar prentarans.
Nafn núllstillingar	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina þjónustuheiti fyrir núllstillt netkerfi.
Virkja sjálfvirka IP-tölu	Slökkt Kveikt*	Úthlutar IP-tölu sjálfvirkt.
DNS-tala netþjóns	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina núverandi DNS-tölu netþjóns.
Afrit DNS-tölu netþjóns	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina afritun á DNS-tölu netþjóna.
Afrit DNS-tölu netþjóns 2		
Afrit DNS-tölu netþjóns 3		
Leitarröð léns	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina lista yfir lén til að finna prentara og tilföng hans sem eru í mismunandi lénum á netinu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		



Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkja stillingu villuleiðréttingar (DDNS)	Slökkt* Kveikt	Uppfæra breytilegar DNS-stillingar.
DDNS TTL	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina núverandi DDNS-stillingar.
Sjálfgefið TTL		
Endurnýjunartími DDNS		
Virkja stillingu villuleiðréttingar (mDNS)	Slökkt Kveikt*	Uppfæra stillingar DNS margvarps.
WINS-tala netþjóns	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina vistfang fyrir Windows Internet Name Service (WINS).
Virkja stillingu villuleiðréttingar (BOOTP)	Slökkt* Kveikt	Leyfa BOOTP að úthluta IP-tölu prentara.
Listi yfir takmarkanir netþjóns	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina IP-tölur sem hafa leyfi til að eiga samskipti við prentarann yfir TCP/IP. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Notaðu kommu til að aðgreina hverja IP-tölu.</li><li>Þú getur bætt við allt að 50 IP-tölum.</li></ul>
Listi yfir valkosti takmarkana netþjóns	Loka á öll tengi* Loka aðeins á prentun Loka aðeins á prentun og HTTP	Skilgreina aðgangsvalkost fyrir Ip-tölur sem eru ekki á listanum.
MTU	256–1500 Ethernet (1500*)	Skilgreina breytu hámarkseiningu samskipta (MTU) fyrir TCP-tengingar.
Raw-prentaratengi	1–65535 (9100*)	Skilgreina númer raw-tengis fyrir prentara sem tengdir eru netkerfi.
Hámarkshraði umferðar á útleið	Slökkt* Kveikt	Stilla hámark flutningshraða prentarans. <b>Athugasemd:</b> Þegar þetta er virkt er valkosturinn fyrir þessa stillingu 100–1000000 kílóbitar/sekúndu.
TLS stuðningur	Virkja TLSv1.0 (Slökkt*) Virkja TLSv1.1 (slökkt*) Virkja TLSv1.2 (Kveikt*)	Virkja samskiptareglur „Transport Layer Security“.
SSL dulmálslisti	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina algrím dulmáls til að nota við SSL eða TLS tengingar.
TLSv1.3 SSL dulmálslisti		
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## SNMP

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
<b>SNMP útgáfa 1 og 2c</b>	<b>Virkt</b>	<b>Slökkt Kveikt*</b>	Setja upp „Simple Network Management Protocol“ (SNMP) útgáfur 1 og 2c til að setja upp prentrekla og forrit.
	<b>Leyfa stillingu SNMP</b>	<b>Slökkt Kveikt*</b>	
	<b>Virkja PPM MIB</b>	<b>Slökkt Kveikt*</b>	
	<b>SNMP umhverfi</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	
<b>SNMP útgáfa 3</b>	<b>Virkt</b>	<b>Slökkt Kveikt*</b>	Virkja SNMP útgáfu 3 til að setja upp og uppfæra prentaraöryggi.
	<b>Samhengisheiti</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	Færðu inn heiti samhengis.
	<b>Stilla skírteini lesa/skrifa</b>	<b>Notandanafn Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuv- erndar</b>	Færðu inn les- og skrifskilríki fyrir SNMP útgáfu 3.
	<b>Stilla skírteini aðeins lesa</b>	<b>Notandanafn Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuv- erndar</b>	Færðu inn lesskilríki fyrir SNMP útgáfu 3.
	<b>Myllutákn vottunar</b>	<b>MD5 SHA1*</b>	Stilltu viðeigandi myllutákn vottunar.
	<b>Lágmarksstig sannvottunar</b>	<b>Engin sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, gagnaleynd*</b>	Tilgreindu lágmarkssannvottunarstig.
	<b>Algrím gagnaleyndar</b>	<b>DES AES-128*</b>	Stilltu viðeigandi reiknirit fyrir persónu- uvernd.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## IPSec

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkja IPSec	Slökkt* Kveikt	Virkja „Internet Protocol Security“ (IPSec).
Grunnuppsetning	Sjálfvalið* Samhæfni Öruggt	Stilla grunnuppsetningu IPSec. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
DH (Diffie-Hellman) uppástunga hóps	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Stilla grunnuppsetningu IPSec. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
Tillaga um dulkóðunaraðferð	3DES AES*	Stilla aðferð dulkóðunar. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
Tillaga um staðfestingar-aðferð	SHA1 SHA256* SHA512	Stilla aðferð sannvottunar. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
IKE SA líftími (klst)	1 2 4 8 24*	Skilgreina tímabil gildisloka IKE SA. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
IPSec SA líftími (klst)	1 2 4 8 24*	Skilgreina tímabil gildisloka IPSec SA. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
Skirteini IPSec-tækis	sjálfvalið*	Skilgreina IPSec vottorð. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Fyrir fram samnýttar lykil-vottaðar tengingar	Hýsill [x]	Setja upp staðfestar tengingar á prentaranum. <b>Athugasemd:</b> Þessi atriði valmyndar birtast aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Votta staðfestar tengingar	Hýsill [x] Vistfang/undirnet]	
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## 802.1x

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
<b>Virkt</b>	Á ekki við	<b>Slökkt*</b> <b>Kveikt</b>	Láta prentarann tengjast netkerfum sem þarfnast sannvottunar áður en aðgengi er leyft.
<b>802.1x sannvottun</b>	<b>Innskráningarnafn tækis</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu einkvæmt innskráningarnafn.
	<b>Aðgangsorð innskráninga tækis</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu einkvæmt aðgangsorð.
	<b>Staðfesta vottorð þjóns</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Kveiktu á þessum valkosti til að krefjast staðfestingar á öryggisvottorði á auðkenningarþjóninum.
	<b>Virkja atvikaskráningu</b>	<b>Kveikt</b> <b>Slökkt*</b>	Virkjaðu prentarann til að skrá tengingar.
	<b>802.1x skirteini tækis</b>	<b>sjálfvalið*</b>	Veldu stafræna vottorðið sem þú vilt nota. <b>Athugasemd:</b> Ef aðeins eitt skirteini er sett upp er <b>sjálfgefið</b> eini valkosturinn sem birtist.
<b>Sannvottunarkerfi</b>	<b>EAP - MD5</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkja EAP MD5 ramma.
	<b>EAP - MSCHAPv2</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkja EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP), útgáfu 2, sannvottunaraðferð.
	<b>LEAP</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkja Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP), sem er breytt útgáfa af MSCHAP.
	<b>PEAP</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkjaðu PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), aðferð sem býður upp á öruggari sannvottun fyrir 802.11 WLAN-net. PEAP styður 802.1x aðgangsstýringu.
	<b>EAP - TLS</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkja EAP TLS (Transport Layer Security), samskiptareglur þar sem biðlari og netþjónn auðkenna hvorn annan með stafrænum skilríkjum.
	<b>EAP - TTLS</b>	<b>Kveikt*</b> <b>Slökkt</b>	Virkja TLS (EAP tunneled Transport Layer Security), samskiptareglu sem svipar til EAP_TLS fyrir utan að aðeins þjónninn hefur vottorð til að auðkenna sig við viðskiptavininn fyrst.
	<b>TTLS staðfestingar-aðferð</b>	<b>CHAP</b> <b>MSCHAP</b> <b>MSCHAPv2*</b> <b>PAP</b>	Veldu hvaða EAP TTLS aðferð á að nota fyrir tækið þitt.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## LPD-uppsetning

**Athugasemd:** Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Tímarof LPD	0–65535 sekúndur (90*)	Stilltu gildi fyrir tímarof til að koma í veg fyrir að LPD (Line Printer Daemon) þjónninn biði í óákveðinn tíma eftir prentverkum sem ekki fara áfram eða eru ógild.
Upplýsingasíða LPD	Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu fyrir öll LPD prentverk <b>Athugasemd:</b> Upplýsingasíða er fyrsta blaðsíðu prentunar sem notað er sem aðskilnaðarsíða prentverka og til að bera kennsl á upphaf beiðni prentunar.
Lokasíða LPD	Slökkt* Kveikt	Prenta lokasíðu fyrir öll LPD prentverk <b>Athugasemd:</b> Lokasíða er síðasta síðan í prentverki.
Umbreyting á nýrri línu LPD	Slökkt* Kveikt	Virkja umbreytingu á nýrri línu <b>Athugasemd:</b> Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## HTTP/FTP-stillingar

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Proxy	IP-tala HTTP Proxy	Stillingin er skilgreind af notanda.	Stilla HTTP-þjón.
	HTTP sjálfvalið IP-tengi	Stillingin er skilgreind af notanda.	Grunnstilla sjálfgefna IP-tölu HTTP. <b>Athugasemd:</b> Sjálfgefin verksmiðjutengi fyrir HTTP er 80.
	IP-tala FTP Proxy	Stillingin er skilgreind af notanda.	Stilla FTP-stillingarnar.
	FTP sjálfvalið IP-tengi	Stillingin er skilgreind af notanda.	Grunnstilla sjálfgefna IP-tölu FTP. <b>Athugasemd:</b> Sjálfgefin verksmiðjutengi fyrir HTTP er 21.
	Sannvottun	Engin Sjálfvirkt* Basic Digest NTLM	Tilgreindu sannvottunarskilríki.
	Notandanafn	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu einkvæmt einstakt notandanafn.
	Aðgangsorð	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu einkvæmt aðgangsorð.
	Staðbundin lén	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina heiti á lénum fyrir HTTP- og FTP-þjóna.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Aðrar stillingar	Virkja HTTP-þjón	Kveikt* Slökkt	Aðgengi að innbyggðum vefþjón til að fylgjast með og stjórna prentaranum.
	Virkja HTTPS	Kveikt* Slökkt	Virkja „Hypertext Transfer Protocol Secure“ (HTTPS) til að dulkóða gögn til og frá prent-þjóni.
	Þvinga HTTPS-tengingar	Kveikt Slökkt*	Þvinga prentarann til að nota HTTPS-tengingar.
	Virkja FTP/TFTP	Kveikt* Slökkt	Senda skrár með því að nota FTP/TFTP.
	Skírteini HTTPS-tækis	sjálfvalið*	Skoða HTTP skírteini tækis sem notað er á prentaranum.
	Tímarof fyrir HTTP/FTP beiðnir	1–299 sekúndur (30*)	Skilgreina tímann áður en tenging þjóns stöðvast.
	Beiðnir fyrir endur-tengingu HTTP/FTP	1–299 sekúndur (3*)	Stilla fjölda á tilraunum til endurtengingar á HTTP/FTP-þjón.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## ThinPrint

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkja ThinPrint	Slökkt* Kveikt	Prenta með því að nota ThinPrint.
Númer á tengi	4000–4999 (4000*)	Stilla númer á tengi fyrir ThinPrint-þjóninn.
Bandbreidd (bitar/sek)	100–1000000 (0*)	Stilla hraða fyrir sendingu á gögnum í ThinPrint-umhverfi.
Pakkastærð (kbæti)	0–64000 (0*)	Stilla pakkastærð fyrir sendingu á gögnum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## USB

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
PCL SmartSwitch	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd <b>Uppsetning</b> .
PS SmartSwitch	Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PostScript-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. <b>Athugasemd:</b> Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd <b>Uppsetning</b> .
Verki í biðminni	Slökkt* Kveikt	Geyma tímabundið verk á geymsludrifinu fyrir prentun. <b>Athugasemd:</b> Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Mac Binary PS	Sjálfvirk* Kveikt Slökkt	Stilla prentarann á að vinna úr prentverkum Macintosh binary PostScript-hermingar. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sjálfvirk</b> vinnur úr prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh.</li> <li>• <b>Slökkt</b> – síar PostScript-prentverk sem nota staðalsamskipti.</li> </ul>
Virkja USB-tengi	Slökkt Kveikt*	Virkjaðu tengi USB-drifs að framan og aftan.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Takmarka ytra aðgengi að netkerfi

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Takmarka ytra aðgengi að netkerfi	Slökkt* Kveikt	Takmarka aðgengi að svæðum á netinu
Ytra vistfang netkerfis	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina vistföng netkerfis með takmarkað aðgengi.
Netfang fyrir tilkynningar	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreina netfang til að senda tilkynningu um skráð tilvik.
Ping-tíðni	1–300 (10*)	Skilgreina millibil leitar í netkerfi í sekúndum.
Efni	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu efni og texta tilkynningarpóstsins.
Skilaboð		
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

# Öryggi

## Aðferðir innskráningar

### Stjórna heimildum

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Aðgengi að aðgerðum	Aðgengi að heimilisfangabók í forritum Breyta heimilisfangabók Stjórna flýtvísunum Stofna prófíla Stjórna bókamerkjum Prentun frá minniskorti Litaprentun frá minniskorti Aðgengi að verkum í bið Nota prófíla Hætta við verk við tækið Breyta um tungumál Samskiptaaðferð internetprentunar (IPP) Fjarstýra gangsetningu skönnunar Svart-hvít prentun Litaprentun	Tilgreindu þær aðgerðir prentara sem notandinn hefur aðgang að. <b>Athugasemd:</b> Sum valmyndaratriði birtast aðeins þegar geymsludrif er uppsett.
Stjórnunarlegar valmyndir	Öryggisvalmynd Valmynd fyrir netkerfi/tengi Pappírvalmynd Skýrsluvalmynd Valmyndir uppsetningar aðgerða Valmynd rekstrarvöru Valmynd aukakorts SE-valmynd Valmynd tækis	Stjórna aðgengi að stillingarvalmynd prentarans
Stjórnun tækis	Fjarstýrð stjórnun Uppfærsla fastbúnaðar Uppsetning forrita Aðgengi að innbyggðum vefþjóni Flytja inn / flytja út allar stillingar Eyða utan þjónustu Skráning í skýjaþjónustu	Tilgreindu <b>Tækjastjórnun</b> aðgerðir sem notandinn hefur aðgang að.
Forrit	Ný forrit Skyggusýning Breyta um veggfóður Skjáhvíla	Stjórna aðgengi að prentaraforritunum.



## Staðbundnir reikningar

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Stjórna hópum/heimildum	Bæta við hóp	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreindu þá hóp sem hafa aðgang að prentaraaðgerðum, stjórnunarvalmyndum, valkostum prentarastjórnunar og forritum.
	Allir notendur	Flytja inn aðgangsstýringar	Flytja inn aðgangsstýringar af reikningum sem skráðir eru í prentarann.
Bæta við notanda	Notandanafn/aðgangsorð Notandanafn Aðgangsorð PIN-númer	Stillingin er skilgreind af notanda.	Bæta við notanda og tilgreina innskráningaraðferðina á prentara.

## Sjálfvaldar aðferðir innskráningar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar valmyndin **Staðbundnir reikningar** er stillt.

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Stjórnborð	Notandanafn/aðgangsorð Notandanafn Aðgangsorð PIN-númer	Skilgreina sjálfvalda aðferð innskráningar til að komast á stjórnborðið.
Vafri	Notandanafn/aðgangsorð Notandanafn Aðgangsorð PIN-númer	Skilgreina sjálfvalda aðferð innskráningar til að komast í vafrann.

## Skipuleggja USB-tæki

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Skipulag	Bæta við nýju skipulagi	Vista áætlun Aðgerð Dagur/ar Tími	Skipuleggja aðgengi að USB-tengjum að framan.

## Eftirlitsskrá öryggis

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Virkja eftirlit	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að skrá tilvikin í öruggri eftirlitsskrá og fjartengdri kerfisskrá.
Virkja fjartengda kerfisskrá	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að senda eftirlitsskrár á fjartengdan þjón.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
<b>Þjónn fjartengdrar kerfisskrár</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	Skilgreina þjón fjartengdrar kerfisskrár
<b>Tengi fjartengdrar kerfisskrár</b>	1-65535 (514*)	Skilgreina gáttina sem prentarinn notar til að senda skráð tilvik til fjartengds þjóns.
<b>Aðferð fjartengdrar kerfisskrár</b>	Venjulegt UDP* Stunnel	Skilgreina samskiptareglurnar sem prentarinn notar til að flytja skráð tilvik á fjartengdan þjón.
<b>Aðstaða fjartengdrar kerfisskrár</b>	0 - Kjarnaskilaboð 1 - Skilaboð á stigi notanda 2 - Póstkerfi 3 - Kerfispúkar 4 - Skilaboð öryggis/sannvottunar* 5 - Innri skilaboð búin til af kerfisskrám 6 - Undirkerfi línuprentara 7 - Undirkerfi fréttanetkerfis 8 - UUCP-undirkerfi 9 - Klukkupúki 10 - Skilaboð öryggis/sannvottunar 11 - FTP-púki 12 - NTP-undirkerfi 13 - Atvikaskrá endurskoðunar 14 - Atvikaskrá viðvörunar 15 - Klukkupúki 16 - Staðbundin notkun 0 (local0) 17 - Staðbundin notkun 1 (local1) 18 - Staðbundin notkun 2 (local2) 19 - Staðbundin notkun 3 (local3) 20 - Staðbundin notkun 4 (local4) 21 - Staðbundin notkun 5 (local5) 22 - Staðbundin notkun 6 (local6) 23 - Staðbundin notkun 7 (local7)	Skilgreina aðstöðu sem prentarinn notar þegar hann sendir skráð tilvik á fjartengdan þjón kerfisskráa.
<b>Alvarleiki atvika sem á að skrá</b>	0 - Neyð 1 - Aðvörun 2 - Alvarleg 3 - Villa 4 - Viðvörun* 5 - Tilkynning 6 - Til upplýsingar 7 - Aflúsa	Skilgreina alvarleika hvers tilviks.
<b>Óskráð atvik fjartengdar kerfisskrár</b>	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að senda viðeigandi tilvik.
<b>Netfang stjórmannda</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	Tilgreina netfang prentstjórans sem fær tilkynningu um tiltekin skráð tilvik.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Tilkynning um hreinsun tölvupóstsskráningar	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að senda tölvupóst á stjórnanda í hvert skipti sem skrá er eytt.
Tilkynning um þjappaðan tölvupóstskladda	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að senda stjórnandanum tölvupóst þegar kladdafærslum er þjappað.
Hegðun þegar atvikaskrá er full	Skrifa yfir elstu innfærslur* Tölvupóstskladdi síðan eyða öllum færslum	Veldu hvernig prentarinn leysir úr vandamálum með geymslu atvikaskráar þegar atvikaskráin fyllir úthlutað minni.
Sendu tilkynningu um geymslu sem er % full	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að senda stjórnanda tölvupóst þegar kladdinn fyllir úthlutað minni.
% stig fullrar viðvörðunar	1–99 (90*)	Veldu hvort plássið sem atvikaskráin tekur jafngildir eða fer yfir gildi á tilkynningu um notað pláss.
Tilkynning um útfluttan tölvupóstskladda	Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti til stjórnanda þegar kladdi er fluttur út.
Tilkynning um breyttar stillingar á tölvupóstskladda	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að senda tölvupóst til stjórnanda þegar gildi valmyndarinnar <b>Virkja endurskoðun</b> er breytt.
Endingar línuskráninga í atvikaskrá	LF (\\n)* CR (\\r) CRLF (\\r\\n)	Ákveða hvernig prentarinn afgreiðir línuenda í atvikaskránni, eftir því í hvaða stýrikerfi skráin er þáttuð eða skoðuð.
Undirrita útflutning stafrænt	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann á að undirrita útfluttar öryggisskrár sjálfkrafa.
Hreinsa atvikaskrá	Stillingin er skilgreind af notanda.	Eyða öllum eftirlitsskrám.
Flytja út atvikaskrá	Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 5424) Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 3164) CSV	Flytja skrár úr prentaranum eða minniskorti.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Hömlur á innskráningu

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Misheppnaðar innskráningar	1–10 (3*)	Tilgreindu fjölda misheppnaðra tilrauna til innskráningar áður en notandinn er læstur úti.
Misheppnaður tímarammi	1–60 mínútur (5*)	Tilgreindu tímarammann fyrir innskráningartilraunir sem mistakast áður en notandinn er læstur úti.
Tími læsingar	1–60 mínútur (5*)	Tilgreindu tíma þegar engar innskráningar eru leyfðar.
Tímarof fjartengdrar innskráningar	1–120 mínútur (10*)	Tilgreindu þann tíma sem fjarviðmót eins og vefsíða getur verið óvirk áður en notandi er skráður út sjálfkrafa.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Uppsetning trúnaðarprentunar

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera	2–10	Stilla mörkin á að skrá inn ógilt PIN. <b>Athugasemd:</b> Þegar hámarkinu er náð er prentverkunum fyrir það notandanafn eytt.
Gildislok trúnaðarverka	Slökkt* 1 klst. 4 klst. Sólarhringur 72 klst. 1 vika	Stilltu einkvæman gildistíma fyrir hverja gerð verks sem haldið er áður en prentarinn eyðir því sjálfkrafa úr minni. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerðir verka í bið eru <b>trúnaðarmál, endurtekning, frestun og staðfesting</b>.</li> <li>Ef stillingu fyrir gildistíma er breytt á meðan trúnaðarprentverk eru í prentaraminni eða á hörðum disk prentara breytist gildistími þeirra ekki í nýja sjálfgefna gildið.</li> <li>Ef slökkt er á prentaranum þá er öllum trúnaðarprentverkum sem vistuð eru í RAM-minni eytt.</li> </ul>
Gildislok endurtekinna verka	Slökkt* 1 klst. 4 klst. Sólarhringur 72 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Gildislok staðfesta verka	Slökkt* 1 klst. 4 klst. Sólarhringur 72 klst. 1 vika	Stilla tíma fyrir gildislok til að prenta afrit af verki til að athuga gæði þess áður en þú prentar afritin sem eftir eru.
Gildislok frestaðra verka	Slökkt* 1 klst. 4 klst. Sólarhringur 72 klst. 1 vika	Stilla tíma fyrir gildislok fyrir verk sem þú vilt geyma í prentaranum til að prenta síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd	Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala	Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að geyma öll skjöl með sama skráarheiti.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Dulkóðun

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Innri geymsla	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna dulkóðunarstöðu innra geymslu.
Harður diskur	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna stöðu dulkóðunar á harða disknum. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur er til staðar.
Skynvætt geymsludrif	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sýna stöðu dulkóðunar á skynvæddu geymsludrifi (ISD). <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar ISD er til staðar.

## Eyða tímabundnum gagnaskrárm

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Vistað í minni á staðnum	Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann á að eyða öllum gögnum um verk úr minni eftir að verki er lokið.
Vistuð á hörðum disk	1 umferð eyðingar* 3 umferðir eyðingar 7 umferðir eyðingar	Tilgreindu aðferðina sem prentarinn notar til að eyða öllum gögnum um verk af harða disknum eftir að verki er lokið. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Stillingar fyrir LDAP-lausr

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Fylgja tilvísunum LDAP	Slökkt* Kveikt	Leita á mismunandi þjónum í léninu að innskráðum notendareikningum.
LDAP staðfesting vottorðs	Já Nei*	Virkja staðfestingu á LDAP-vottorðum.

## Ýmislegt

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Verndaðir eiginleikar	Sýna* Fela	Sýna alla þá eiginleika sem aðgangsstjórnun aðgerða (FAC) verndar óháð öryggisheimildum sem notandinn hefur. <b>Athugasemd:</b> Fela sýnir aðeins FAC-vernda eiginleika sem notandinn hefur aðgengi að.
Prentheimildir	Slökkt* Kveikt	Notandinn þarf að skrá sig inn áður en prentað er.
Sjálfvalin innskráning prentheimilda	Notandanafn/aðgangsorð* Notandanafn	Stilla sjálfvalda innskráningu fyrir <b>Prentheimildir</b> .
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Öryggisendurstilling	Virkja aðgengi „gesta“ Engin áhrif	Skilgreina aðgengi notenda að prentaranum. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Virkja aðgengi „gesta“</b> veitir öllum aðgengi að öllum atriðum prentarans.</li> <li><b>Engin áhrif</b> getur gert aðgengi að prentaranum ómögulegt þegar nauðsynlegar öryggisupplýsingar eru ekki tiltækar.</li> </ul>
Nota skynvætt geymsludrif fyrir gögn notanda	Slökkt Kveikt*	Virkjaðu skynvætt geymsludrif til að geyma notandagögn. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar er óvirk þegar harður diskur er til staðar.
Lágmarkslengd aðgangsorðs	0–32 (0*)	Tilgreindu lágmarkslengd aðgangsorðs sem er notað fyrir innri reikninga eins og <b>Aðgangsorð</b> og <b>Notandanafn/aðgangsorð</b> reikninga.
Virkja birtingu á aðgangsorði/PIN	Slökkt Kveikt*	Sýna aðgangsorð eða persónuauðkennanlegt númer (PIN).
Leyfa dulkóðun þjónustu fastheldins minnis	Slökkt* Kveikt	Virkjaðu dulkóðun þjónustu fastheldins minnis í tækinu. <b>Athugasemd:</b> Þessi stilling er í boði ef slökkt er á <b>Dulkóða viðhald fastheldins minnis</b> .
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Skýjaþjónustur

### Skráning í skýjaþjónustu

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
Skoða frekari upplýsingar	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Sjá frekari upplýsingar um notkun á Lexmark Cloud Services.
Virkja samskipti við skýjaþjónustu Lexmark	Slökkt* Kveikt	Gera prentaranum kleift að eiga samskipti við skýjaþjónustu Lexmark.
Skoða núverandi stöðu	Stillingin er skrifvarðar upplýsingar.	Skoða stöðu á tengingu milli prentarans og skýjaþjónustu Lexmark.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.		

## Skýrslur

### Síða yfir stillingar valmyndar

Atriði valmyndar	Lýsing
Stillingarsíða valmyndar	Prenta skýrslu sem inniheldur valmyndir prentara.

## Tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Upplýsingar um tæki</b>	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um prentarann.
<b>Tölfræði tækis</b>	Prenta skýrslu um stöðu rekstrarvara, pappírstalningu, verkupplýsingar og fleira.
<b>Listi yfir prófíla</b>	Prenta lista yfir prófíla sem eru vistaðir í prentaranum.
<b>Eignaskýrsla</b>	Prenta greiningartól fyrir vandamál við prentun. <b>Athugasemd:</b> Til að forðast að klippa innihaldið skaltu prenta skýrsluna á pappír í „letter“- eða A4-stærð.

## Prentun

Atriði valmyndar	Stillingar	Lýsing
<b>Leturgerðir prentunar</b>	<b>PCL-leturgerðir</b> <b>PS-leturgerðir</b>	Prenta sýnishorn og upplýsingar um leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.
<b>Sýnishorn prentunar</b>	<b>Sýnishornasíða</b>	Prenta greiningartól fyrir vandamál við prentun. <b>Athugasemdir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Til að forðast að klippa innihaldið skaltu prenta skýrsluna á pappír í „letter“- eða A4-stærð.</li> <li>Þessi valmynd birtist aðeins þegar prentarinn er með uppsetta prufusíðu.</li> </ul>
<b>Prentskrá</b>	Stillingin er skilgreind af notanda.	Prenta skýrslu sem sýnir þau tilföng sem eru geymd í minniskorti eða hörðum diskum prentara.

## Netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Uppsetningarsíða netkerfis</b>	Prenta síðu sem uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.
<b>Tengdir biðlarar Wi-Fi Direct</b>	Prenta síðu sem sýnir lista yfir tæki sem eru tengd við prentarann með því að nota Wi-Fi Direct. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar <b>Virkja Wi-Fi Direct</b> er stillt á <b>Kveikt</b> .

## Bilanalet

Atriði valmyndar	Lýsing
<b>Prenta gæðaprófunarsíður</b>	Prenta sýnishornasíður til að finna og leiðrétta galla í prentgæðum.

## Sameining eyðublaða

**Athugasemd:** Þetta valmyndaratriði birtist aðeins þegar geymsludrif er uppsett.

Atriði valmyndar	Undirvalmyndaratriði	Stillingar	Lýsing
Sameiningarstilling	Á ekki við	Prentun* Gagnaöflun Óvirkt	Tilgreindu notkunarmáta fyrir Sameining eyðublaða.
Markmið gagnaöflunar	Á ekki við	Minniskort*	Stilltu viðtökustaðinn þar sem gögnin sem tekin eru eru send áfram. <b>Athugasemd:</b> Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar <b>Sameiningarstilling</b> er stillt á <b>Gagnaöflun</b> .
Prentgátt og síustillingar	Nettengi	Kveikt* Slökkt	Virkjaðu Sameining eyðublaða til að vinna úr öllum gögnum sem eru send til nettengis.
	Netsía	Óvirkt* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Tilgreindu netsíuna fyrir öll gögn sem send eru til prentarans.
	USB-tengi	Kveikt* Slökkt	Virkjaðu Sameining eyðublaða til að vinna úr öllum gögnum sem eru send til USB-tengis.
	USB-sía	Óvirkt* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Tilgreindu USB-síu fyrir öll gögn sem eru send til prentarans.
	Tímalokun staðbundins tengis	1–100 (10*)	Tilgreindu tímalokunargildið fyrir verk í „Sameining eyðublaða“ sem eru send í staðbundið tengi.
Ýmislegt	Prenta öll eyðublöð	Gangsetja	Prenta öll eyðublaðasett sem eru geymd á skyndvædda geymsludrífínu eða harða disknum.
	Prenta villusíðu	Kveikt* Slökkt	Virkja prentun villusíðu þegar villa kemur upp í Sameining eyðublaða.
<b>Athugasemd:</b> Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.			

## Prentar Stillingarsíðu valmyndar

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur**.
- 2 Veldu **Síða yfir stillingar valmyndar**.



# Valkostir frágangseiningar prentara

## notkun heftarabúnaðar

### Heftun með prentararekli

#### Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Pappír/Frágangur** og veldu síðan grunnstillingar **Pappír**.
- 4 Veldu stillingu í valmyndinni **Hefta**.
- 5 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

#### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara.
- 3 Á valmyndinni **Valkostir frágangs** skaltu velja **Nota frágang > Valkostir prentara**.
- 4 Smelltu á **Hefta**, og veldu síðan stillinguna.
- 5 Smelltu á **Prenta**.

### Heftun með stjórnborði

- 1 Á stjórnborðinu velurðu **Prenta** og síðan velurðu uppruna prentverksins.
- 2 Veldu skjalið.
- 3 Veldu **Fleiri stillingar** og svo **Valkostir frágangs**.
- 4 Veldu **Hefta**, og veldu síðan stillinguna.
- 5 Prentaðu skjalið.

## Notkun frágangseiningar með heftara og gatara

### Heftun eða götun með prentdrifinu

#### Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Pappír/Frágangur** og veldu síðan grunnstillingar **Pappír**.

- 4 Veldu stillingu fyrir **Hefta** eða **Gatari**, allt eftir þeim frágangi sem óskað er eftir.

**Athugasemd:** Þú getur valið stillingu fyrir bæði ef þú vilt hefta og gata prentað efni.

- 5 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

#### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara.
- 3 Á valmyndinni **Valkostir frágangs** skaltu velja **Nota frágang > Valkostir prentara**.
- 4 Smelltu á **Hefta** eða **Gata** og veldu síðan stillinguna.
- 5 Smelltu á **Prenta**.

#### Heftun eða götun með stjórnborði

- 1 Á stjórnborðinu velurðu **Prenta** og síðan velurðu uppruna prentverksins.
  - 2 Veldu skjalið.
  - 3 Veldu **Fleiri stillingar** og svo **Valkostir frágangs**.
  - 4 Veldu stillingu fyrir **Hefta** eða **Gatari**, allt eftir þeim frágangi sem óskað er eftir.
- Athugasemd:** Þú getur valið stillingu fyrir bæði ef þú vilt hefta og gata prentað efni.
- 5 Prentaðu skjalið.

## Nota hliðraðan staflara

#### Hliðrunarstöflun með prentreklinum

##### Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Pappír/Frágangur** og veldu síðan grunnstillingar **Pappír**.
- 4 Veldu stillingu í valmyndinni **Hliðrun**.
- 5 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

##### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara.
- 3 Á valmyndinni **Valkostir frágangs** skaltu velja **Nota frágang > Valkostir prentara**.
- 4 Smelltu á **Hliðrun**, og veldu síðan stillinguna.
- 5 Smelltu á **Prenta**.

## Hliðrunarstöflun með stjórnborði

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu sjálfvirks matara skjala eða á gler skannans.

**Athugasemd:** Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.

- 2 Á stjórnborðinu, snertu **Afrit**, og skilgreindu síðan fjölda á afritum.
- 3 Veldu **Fleiri stillingar** og síðan **Hliðraðar síður**.
- 4 Opnaðu valmyndina og veldu síðan stillingu.
- 5 Prentaðu skjalið.

## Notkun frágangseiningar bæklinga

**Athugasemd:** Áður en þú býrð til bækling skaltu setja í pappír þar sem stutta brúnin vísar að hægri hlið skúffunnar.

### Búa til bækling með prentreklinum

#### Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Veldu **Bæklingur**.
- 4 Smelltu á flipann **Pappír/Frágangur** og veldu síðan grunnstillingar fyrir pappír.
- 5 Veldu stillingu á valmyndinni **Brot**.
- 6 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

#### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara.
- 3 Á valmyndinni **Valkostir frágangs** skaltu velja **Nota frágang > Valkostir prentara**.
- 4 Veldu **Bæklingur** og veldu síðan stillingu fyrir **Brot**.
- 5 Smellið á **OK** (í lagi).

### Bæklingur búinn til með stjórnborðinu

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu sjálfvirks matara skjala eða á gler skannans.

**Athugasemd:** Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.

- 2 Á stjórnborðinu skaltu velja **Afrit** og velja svo stillingar.
- 3 Veldu **Fleiri stillingar** og svo **Búa til bækling**.

- 4 Virkjaðu **Frágangur bæklinga** og veldu síðan stillingu.
- 5 Afritaðu skjalið.

## Notkun pappírsflutnings með broti

### Pappír brotinn með prentaradrifinu

#### Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Pappír/Frágangur** og veldu síðan grunnstillingar fyrir pappír.
- 4 Veldu stillingu á valmyndinni **Brot**.
- 5 Smelltu á **Í lagi** og síðan á **Prenta**.

#### Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara.
- 3 Á valmyndinni **Valkostir frágangs** skaltu velja **Nota frágang > Valkostir prentara**.
- 4 Smelltu á **Brot**, og veldu síðan stillinguna.
- 5 Smelltu á **Prenta**.


### Pappír brotinn með stjórnborðinu


- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu sjálfvirks matara skjala eða á gler skannans.  
**Athugasemd:** Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.
- 2 Á stjórnborðinu, snertu **Afrit**, og skilgreindu síðan fjölda á afritum.
- 3 Veldu **Fleiri stillingar** og svo **Valkostir frágangs**.
- 4 Veldu **Brot**, og veldu síðan stillinguna.
- 5 Afritaðu skjalið.

## Viðhald á prentaranum

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

### Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum

- 1 Efst til hægri í stjórnborðinu skaltu velja .
- 2 Skoða stöðu prentarahluta og rekstrarvara.

**Athugasemd:** Þú getur einnig valið  að athuga tilkynningar þar sem athygli notanda er krafist.

### Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.
- 3 Smelltu á **Sérniðnar tilkynningar rekstrarvöru**.
- 4 Veldu tilkynningu fyrir hverja rekstrarvöru.
- 5 Framkvæma breytingar.

### Uppsetning tölvupóstviðvarana

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

**Athugasemdir:**

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.
- 3 Smelltu á **Uppsetning viðvarana í tölvupósti** og veldu stillingar.

**Athugasemd:** Hafðu samband við póstveitu til að fá frekari upplýsingar um SMTP-stillingar.

- 4 Framkvæma breytingar.

5 Smelltu á **Uppsetning tölvupóstslista og viðvarana** og veldu stillingar.

6 Framkvæma breytingar.

## Búa til skýrslur og kladda

1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur**.

2 Veldu skýrsluna eða atvikaskrá sem á að prenta.

- **Síða yfir stillingar valmyndar** - Sýnir núverandi prentarastillingar, stillingar og grunnstillingar.

- **Tæki**

**Upplýsingar um tæki** – Sýna raðnúmer prentara, uppsettar lausnir og fax.

**Tölfræði tækis** – Sýna stöðu rekstrarvara, heildarfjölda prentaðra blaða og upplýsingar um prentaraverk.

**Listi yfir prófíla** – Sýna lista yfir prófíla eða flýtvísa sem eru vistaðir í prentaranum.

**Eignaskýrsla** – Sýna skýrsluna sem inniheldur upplýsingar um prentara, svo sem raðnúmer og gerðarheiti.

- **Prentun**

**Leturgerðir prentunar** – Sýna leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.

**Sýnishorn prentunar** – Sýna sýnisráðnar sem eru tiltækar í fastbúnaðinum, skyndiminninu og diskvalkostinum.

**Prentskrá** – Sýna tilföngin sem eru vistuð á minnskorti, hörðum diskum eða skynvæddu geymsludrifi.

**Athugasemd:** Skýrslan birtist aðeins þegar minnskort, harður diskur prentara eða skynvætt geymsludrif er uppsett.

- **Netkerfi**

**Uppsetningarsíða netkerfis** – Sýna uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara.

**Athugasemd:** Þessi skýrsla birtist aðeins í nettengdum prenturum og prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

**Tengdir biðlarar Wi-Fi Direct** – Sýna lista yfir tæki sem eru tengd við prentarann með Wi-Fi Direct.

**Athugasemd:** Þessi skýrsla birtist aðeins þegar **Virkja Wi-Fi Direct** er stillt á **Kveikt**.

## Pöntun á hlutum og rekstrarvörum

Til að panta rekstrarvörur í Bandaríkjunum, hafið samband við Lexmark í 1-800-539-6275 varðandi viðurkenndan dreifingaraðila á vottuðum rekstrarvörum fyrir Lexmark á þínu svæði. Í öðrum löndum eða svæðum, farið á [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) eða hafið samband við þann stað sem prentarinn var keyptur.

**Athugasemd:** Áætlun um endingu á rekstrarvörum prentara miðað við prentun á venjulegan pappír í bréfa- eða A4-stærð.

**Viðvörðun—hugsanleg hætta:** Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

## Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum hlutum og rekstarvörum frá Lexmark. Notkun á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans. Það getur einnig haft áhrif á gildi ábyrgðar. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir sem verða vegna notkunar á rekstarvörum eða hlutum frá þriðja aðila. Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Rekstarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

## Panta blekhyllki

### Athugasemdir:

- Áætluð ending blekhyllkis er byggð á ISO/IEC 19798 staðlinum.
- Einstaklega lítil þekja um langan tíma kann að hafa neikvæð áhrif á raunverulega endingu.

### Blekhyllki í skilakerfi fyrir Lexmark CS963

Hluttur	Bandaríkin, Kanada, Ástralía og Nýja-Sjáland	Evrópusambandið, Evrópska efnahags-svæðið, Ísland, Liechtenstein, Noregur, Sviss	Afgangurinn af Kyrrahafssvæði Asíu	Rómanska Ameríka, Púertó Ríkó og Mexíkó	Restin af Evrópu, Mið-Austurlöndum, Afríku, Mið-Austurlöndum, Samveldi sjálfstæðra ríkja
Blátt	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Rautt	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Gult	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Svart	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Frekari upplýsingar um lönd á hverju svæði er að finna á [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### Blekhyllki í skilakerfi Lexmark með mikið magn fyrir Lexmark CS963

Hluttur	Bandaríkin, Kanada, Ástralía og Nýja-Sjáland	Evrópusambandið, Evrópska efnahags-svæðið, Ísland, Liechtenstein, Noregur, Sviss	Afgangurinn af Kyrrahafssvæði Asíu	Rómanska Ameríka, Púertó Ríkó og Mexíkó	Restin af Evrópu, Mið-Austurlöndum, Afríku, Mið-Austurlöndum, Samveldi sjálfstæðra ríkja
Blátt	77L1HC0	77L2HC0	77L3HC0	77L4HC0	77L5HC0
Rautt	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Gult	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Svart	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Frekari upplýsingar um lönd á hverju svæði er að finna á [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Venjulegt blekhylki með miklum afköstum fyrir Lexmark CS963

Hlutur	Á heimsvísu
Blátt	77L0H20
Rautt	77L0H30
Gult	77L0H40
Svart	77L0H10
Frekari upplýsingar um lönd á hverju svæði er að finna á <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .	

## Pöntun á svörtu setti myndeyningar

Hlutur	Hlutanúmer
Skilakerfi fyrir Svart sett myndeyningar	77L0ZK0
Svart sett myndeyningar	77L0Z10

## Pöntun á litmyndgreiningarsetti

Hlutur	Hlutanúmer
Skilakerfi fyrir litasett myndeyningar	77L0ZV0
Venjulegt litmyndgreiningarsett	77L0Z50

## Panta flösku fyrir úrgangsblek

Hlutur	Hlutanúmer
Flaska fyrir úrgangsblek	77L0W00

## Panta hylki með heftum

Hlutur	Hlutanúmer
Heftarahylki (4 pakkning) <sup>1</sup>	20L7500
Heftarahylki (3 pakkning) <sup>2</sup>	25A0013
<sup>1</sup> Aðeins í boði fyrir bæklingseininguna.	
<sup>2</sup> Aðeins í boði fyrir frágangseiningu bæklings, heftaraeining og frágangseiningu með heftara og gatara.	

## Pöntun á viðhaldssetti

Látið viðhaldssettið samsvara spennu prentarans.

### Athugasemdir:

- Notkun á ákveðnum tegundum af pappír getur þarfnast tíðari skipta á viðhaldssetti.



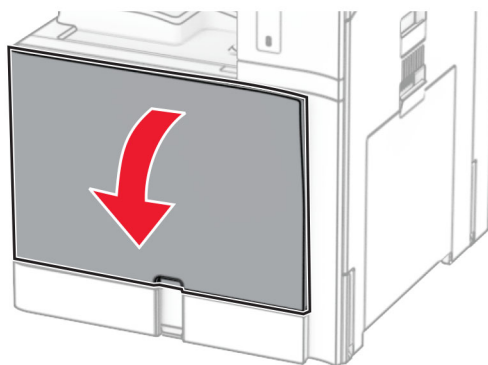
- Viðhaldssettið inniheldur hitagjafa og upptökuhjól. Þessa hluti er hægt að panta staka og skipta um ef þörf er á.

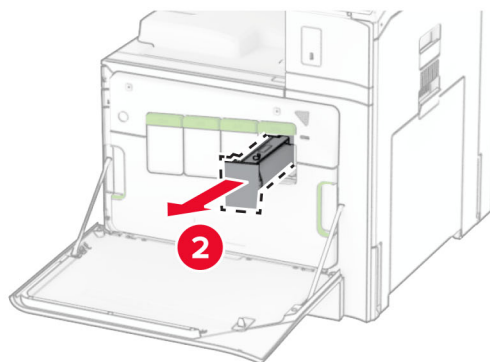
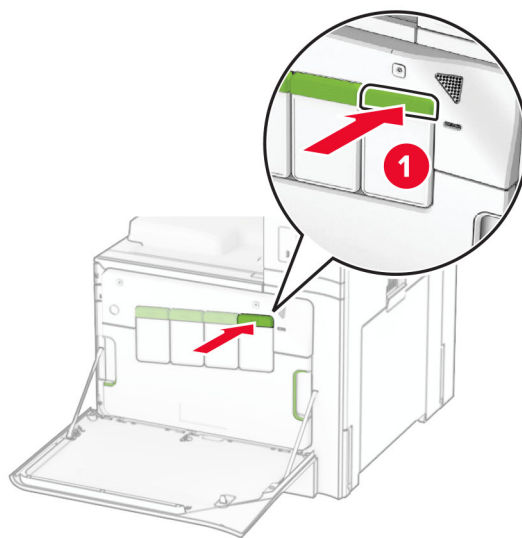
Hlutur	Hlutanúmer
100 V Viðhaldssett hitagjafa í skilakerfi, gerð 02	41X5654
110-120 V Viðhaldssett hitagjafa í skilakerfi, gerð 00	41X5655
220-240 V Viðhaldssett hitagjafa í skilakerfi, gerð 01	41X5656
100 V Venjuleg viðhaldssett hitagjafa, gerð 12	41X6053
110-120 V Venjuleg viðhaldssett hitagjafa, gerð 10	41X6051
220-240 V Venjuleg viðhaldssett hitagjafa, gerð 11	41X6052
<b>Athugasemd:</b> Aðeins vottaður tæknimaður þjónustuaðila getur skipt um viðhaldssettið. Hafðu samband við þinn þjónustuaðila.	

## Skipta um hluti og rekstrarvörur

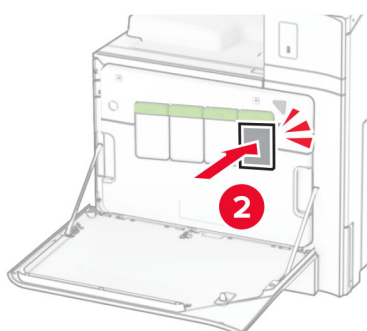
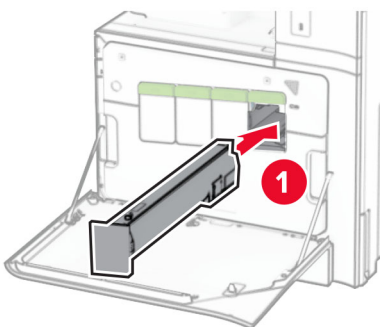
### Skipt um blekhylki

- 1 Opnaðu hurð að framan.



**2** Fjarlægðu notaða blekhylkið.**3** Taktu nýja blekhylkið úr umbúðunum.

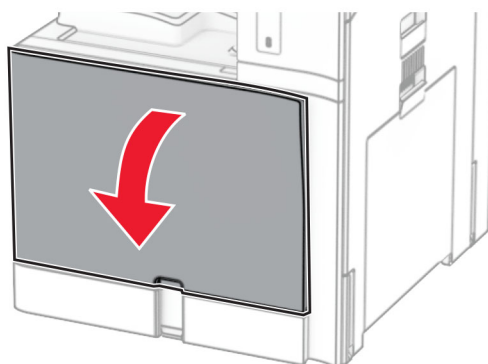
4 Settu nýja blekhylkið á sinn stað þar til að það *smellur* á sinn stað.

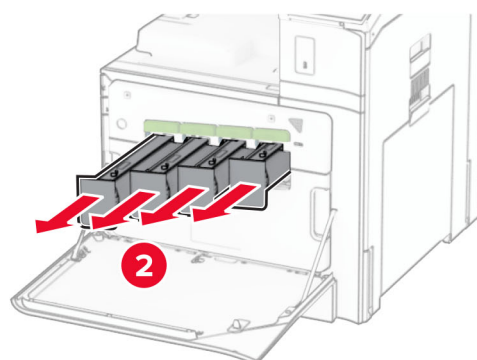
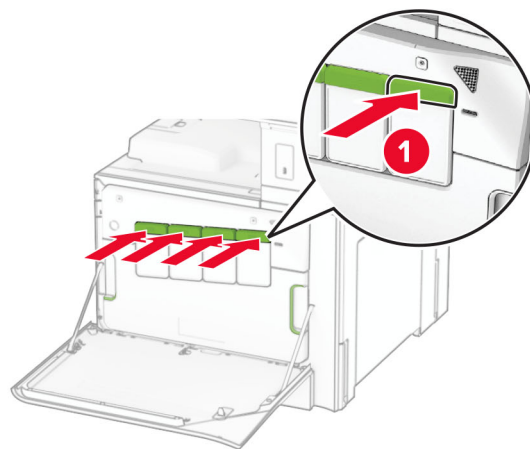
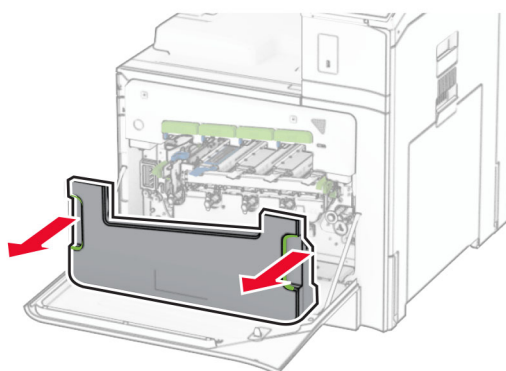


5 Lokaðu hurðinni.

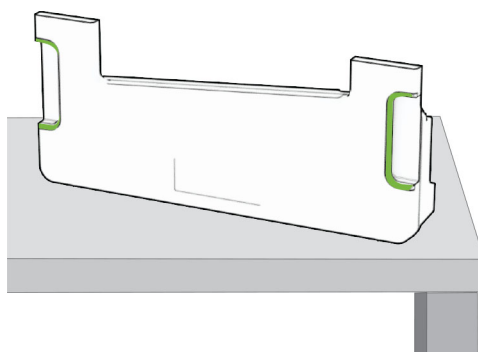
## Skipt um svörtu mynddeininguna.

1 Opnaðu hurð að framan.

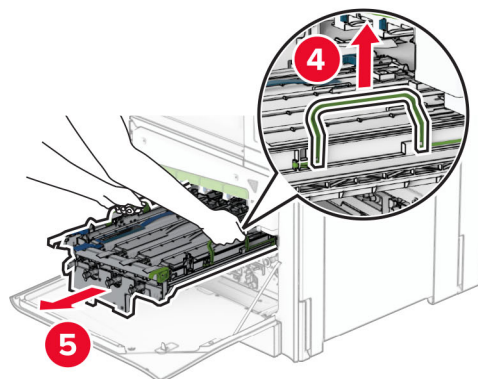
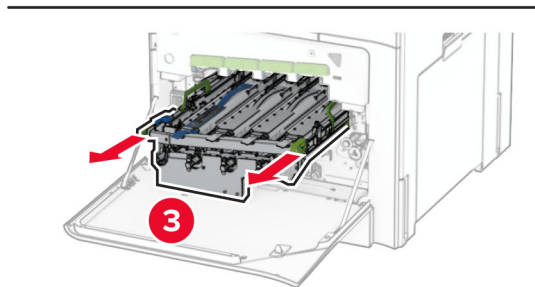
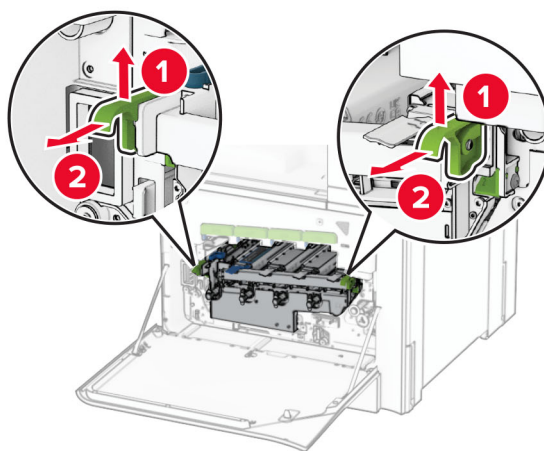


**2 Fjarlægðu blekhylkin.****3 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.**

**Athugasemd:** Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.

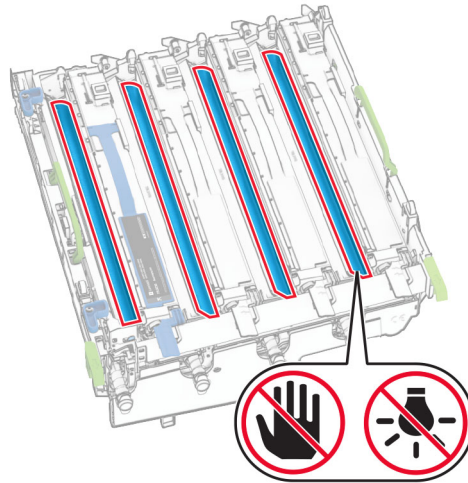


#### 4 Fjarlægðu myndeininguna.

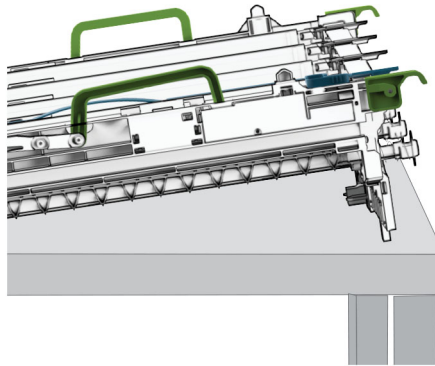


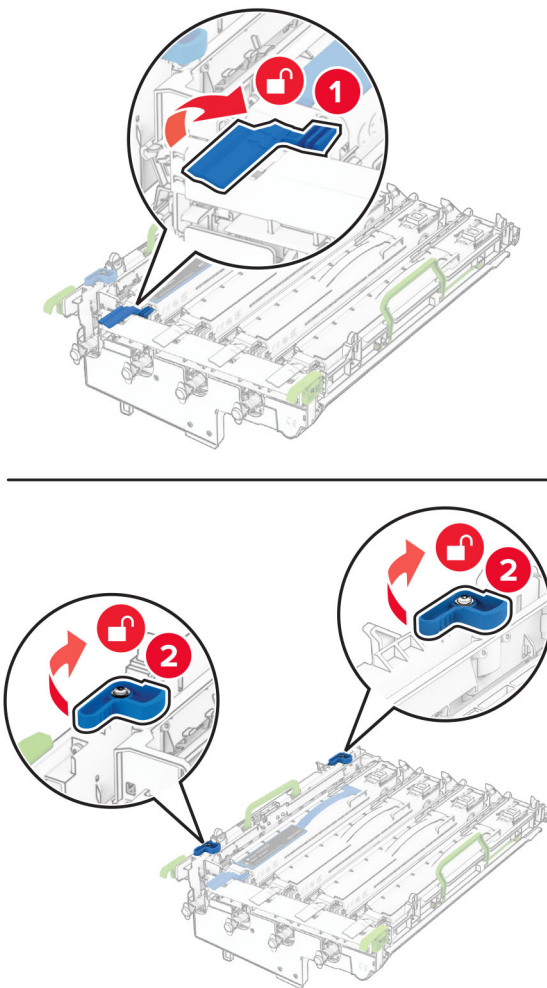
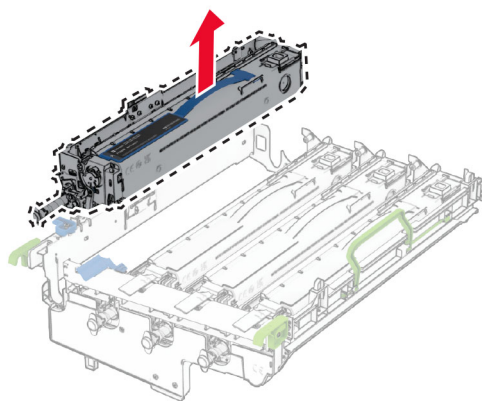
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta sett myndeingingar lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

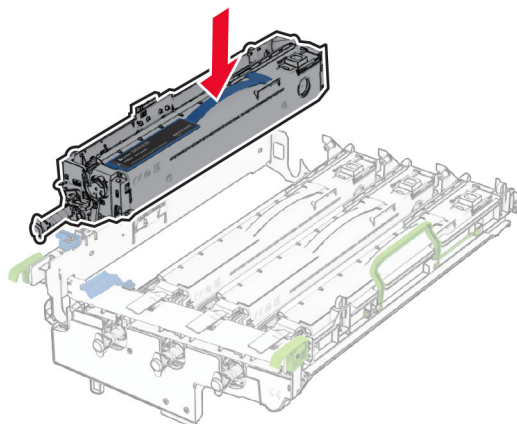


**Athugasemd:** Setjið myndeingingarsettið á hreint, slétt yfirborð og í uppréttri stöðu til að koma í veg fyrir að tromla myndvalsins rispist eða skemmist.

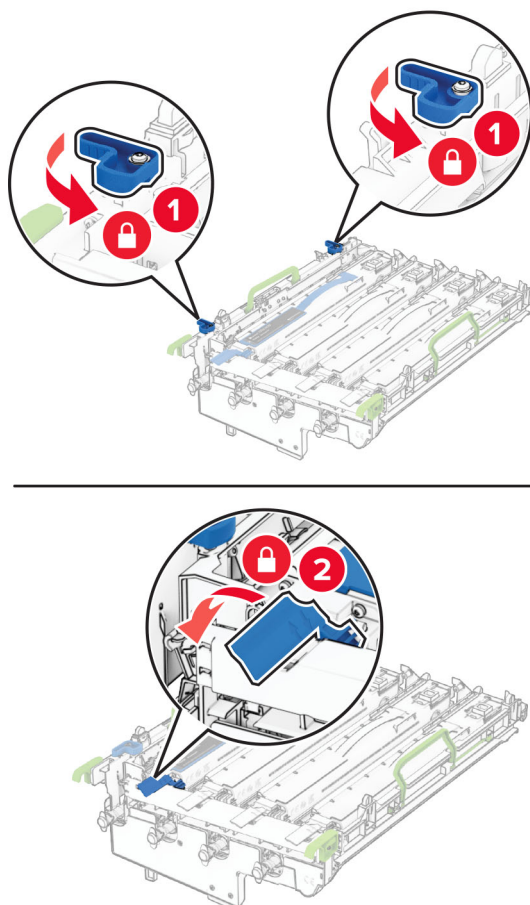


**5** Opna svart sett myndeyningar.**6** Fjarlægja svarta myndeyingarsettið.**7** Taktu nýju svörtu myndeyninguna úr umbúðunum.

8 Taktu nýtt svart sett myndeyningar úr umbúðunum.

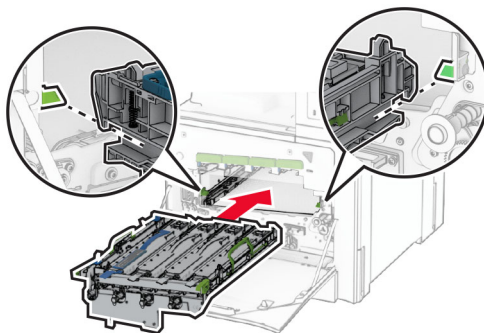


9 Læstu svörtu setti myndeyningar á sínum stað.

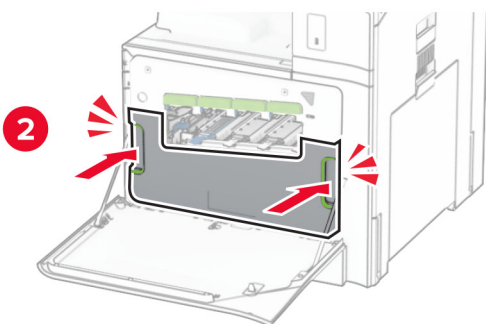
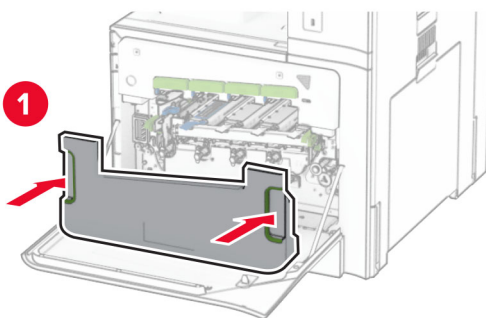




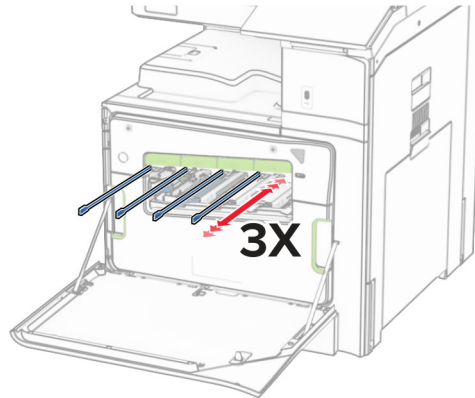
10 Settu myndeiningarsettið inn þar til það situr fullkomlega.



11 Settu flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.

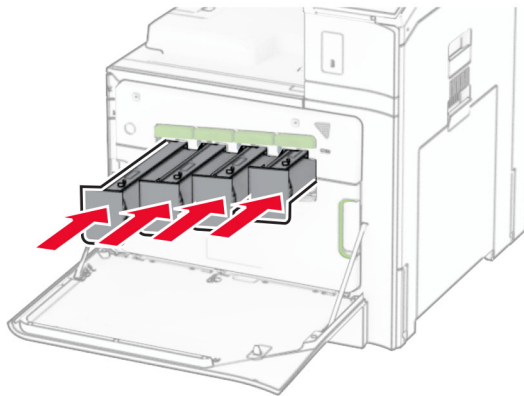


**12** Dragið prentarahaussköfurnar varlega út og hreinsið síðan augun á prenthausnum.



Frekari upplýsingar um þrif á augum prenthauss er að finna í [“Hreinsa augu á prenthaus” á síðu 345](#).

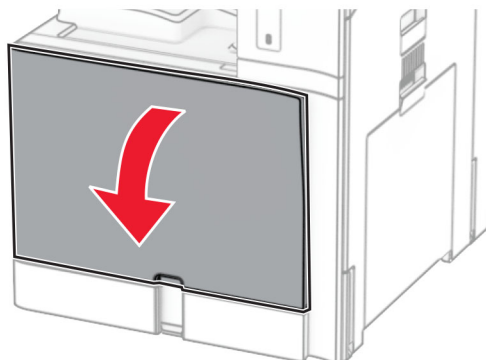
**13** Settu blekhylkin á sinn stað.

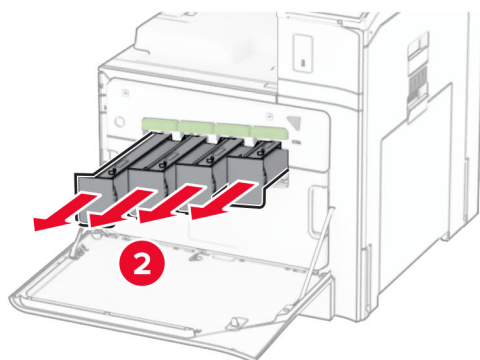
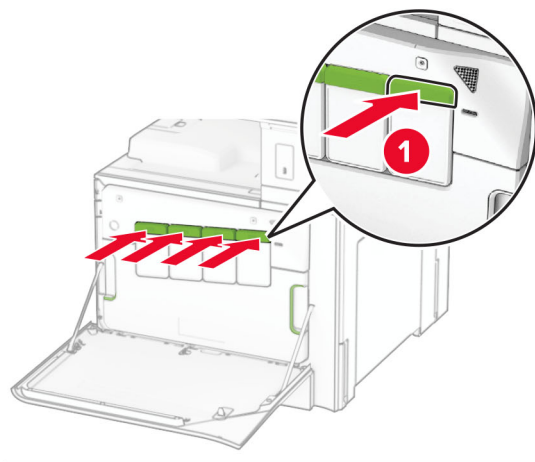
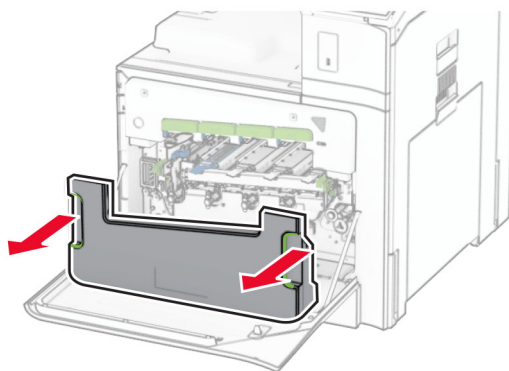


**14** Lokaðu hurðinni.

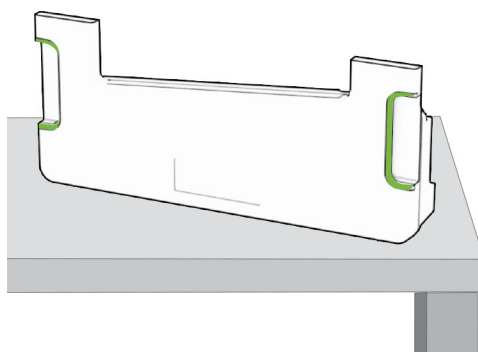
## Skipt um sett litmyndaeiningar

**1** Opnaðu hurð að framan.

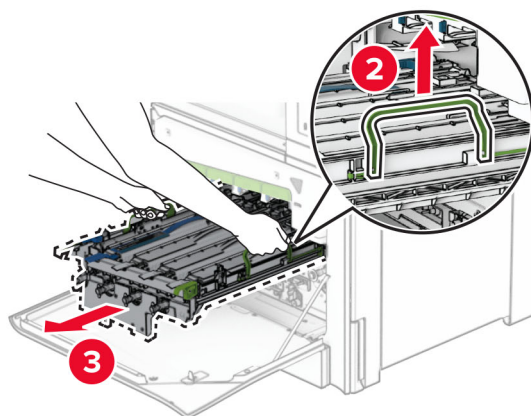
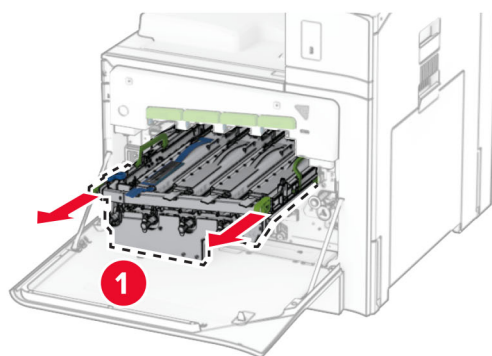


**2 Fjarlægðu blekhylkin.****3 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.**

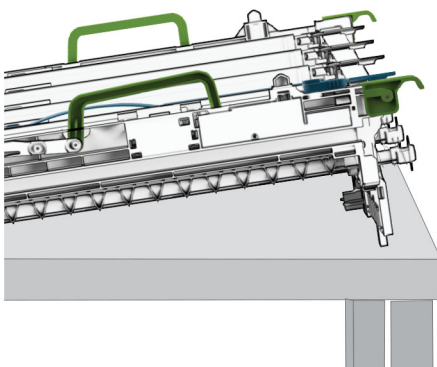
**Athugasemd:** Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.



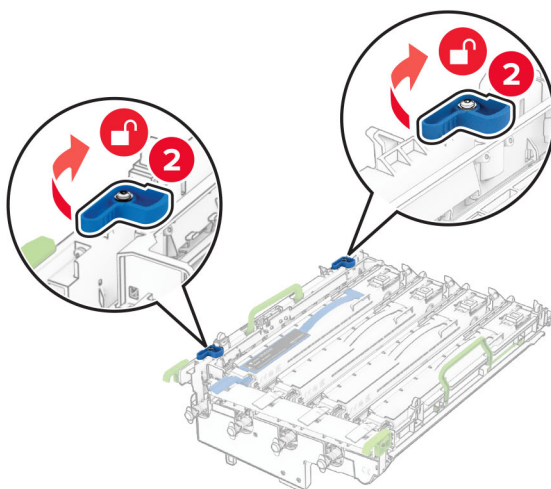
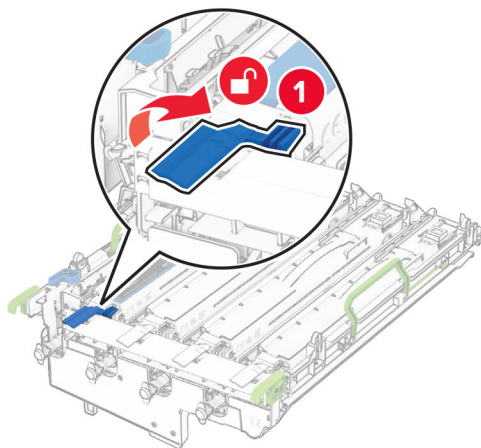
4 Fjarlægðu notað sett myndeiningar.

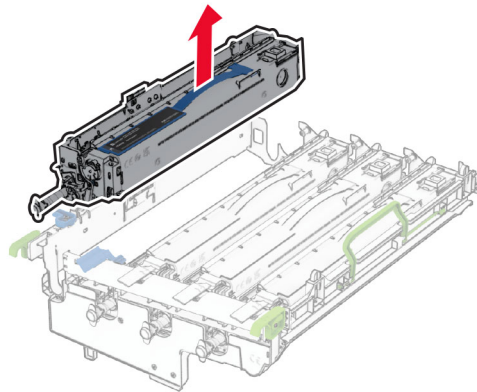


**Athugasemd:** Setjið myndeiningarsettið á hreint, slétt yfirborð og í uppréttri stöðu til að koma í veg fyrir að tromla myndvalsins rispist eða skemmist.



5 Opnaðu svarta myndeyningarsettið.



**6 Fjarlægðu svarta mynddeiningarsettið.**

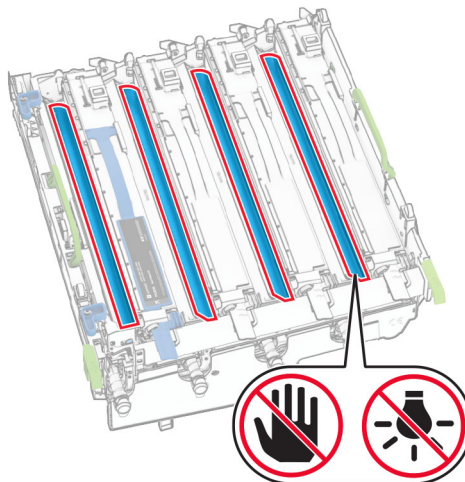
**Athugasemd:** Ekki fleygja svarta mynddeiningarsettinu. Það verður sett upp á nýja myndgreiningarsettinu.

**7 Taktu nýja sett mynddeiningar úr umbúðunum.**

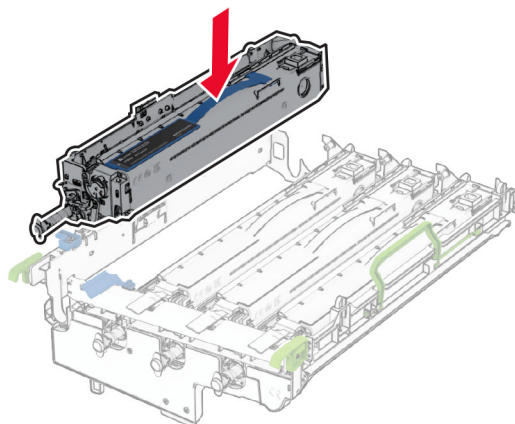
**Athugasemd:** Myndgreiningarsettið inniheldur myndakörfuna og blágrænu, blárauðu og gulu framköllunareiningarnar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta sett mynddeiningar lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

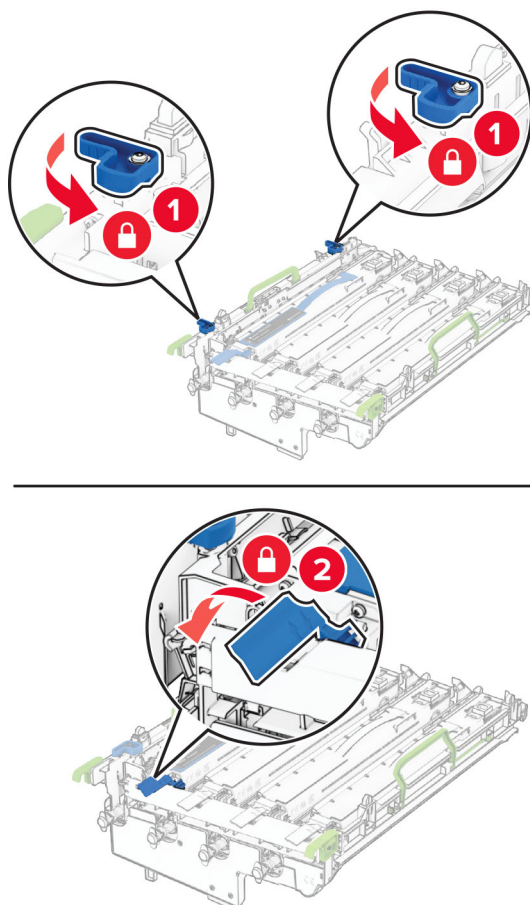
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.



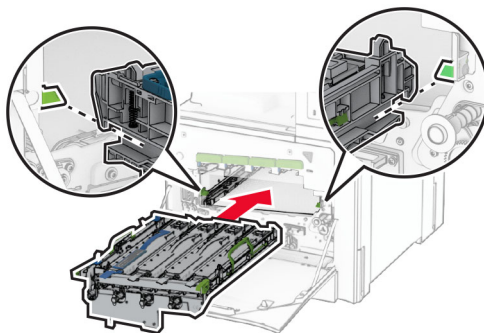
8 Settu svarta myndeiningarsettið í nýja myndgreiningarsettið.



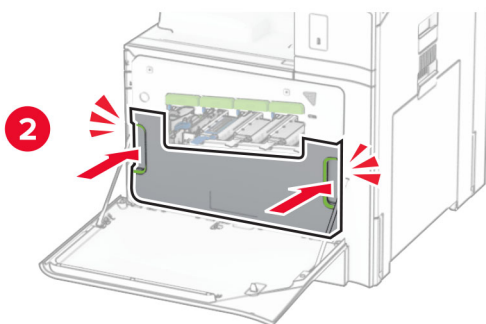
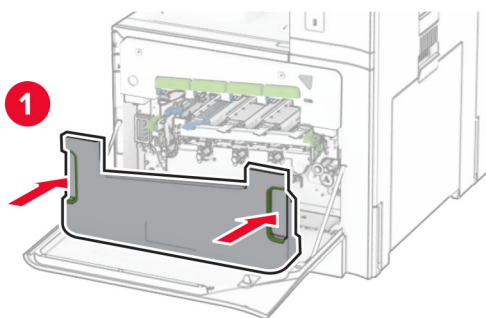
9 Læstu svarta myndeiningarsettinu á sinn stað.



10 Settu nýja myndeyningarsettið inn þar til það situr fullkomlega.

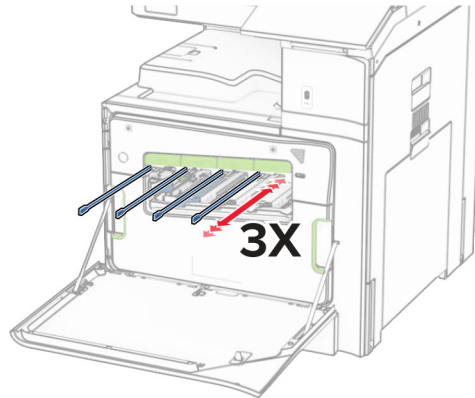


11 Settu flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



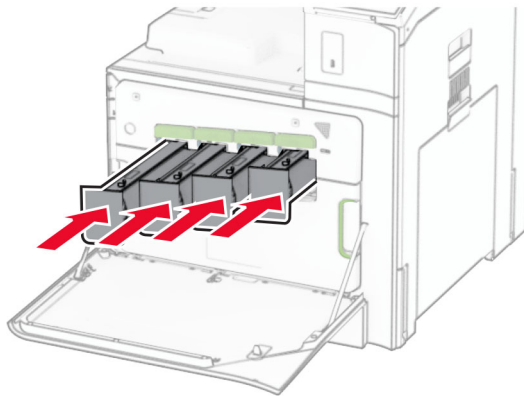


**12** Dragið prentarahaussköfurnar varlega út og hreinsið síðan augun á prenthausnum.



Frekari upplýsingar um þrif á augum prenthauss er að finna í [“Hreinsa augu á prenthaus” á síðu 345](#).

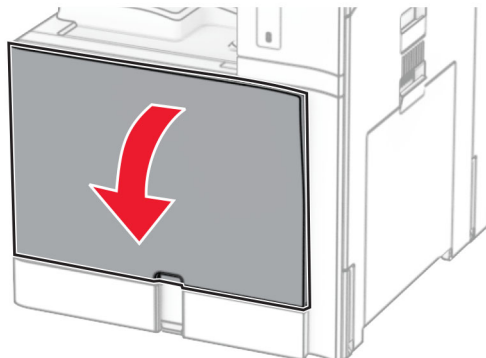
**13** Settu blekhylkin á sinn stað.



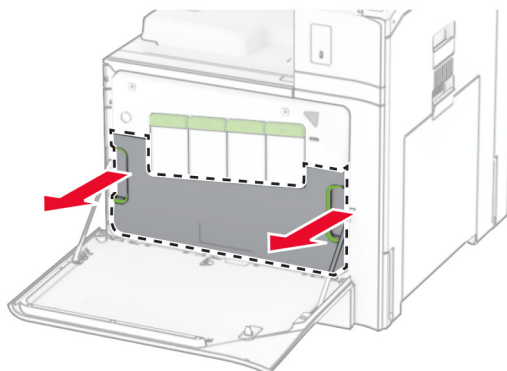
**14** Lokaðu hurðinni.

## Skipt um flösku fyrir úrgangsblek

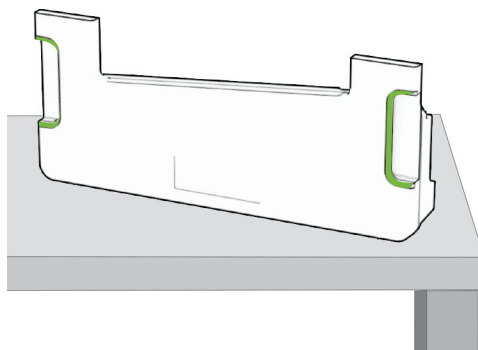
**1** Opnaðu hurð að framan.



## 2 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.

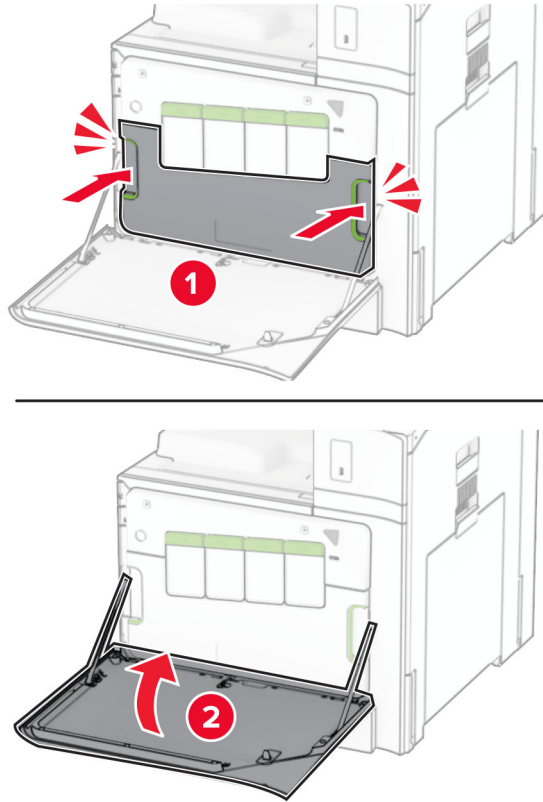


**Athugasemd:** Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.



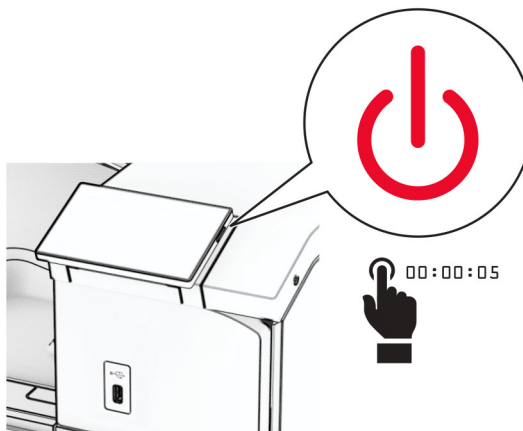
## 3 Taktu nýju flöskuna fyrir úrgangsblek úr umbúðunum.

- 4 Settu nýja flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.



## Skipt um hitagjafann

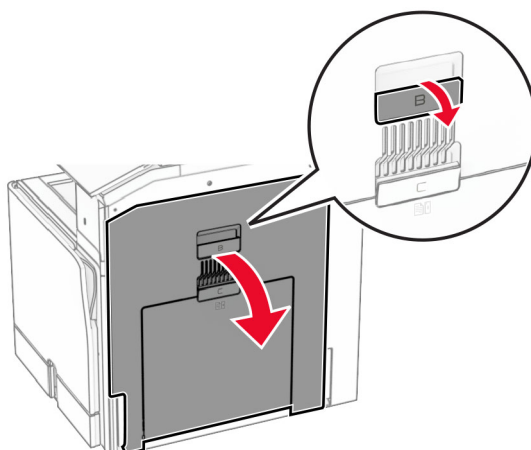
- 1 Slökktu á prentaranum.



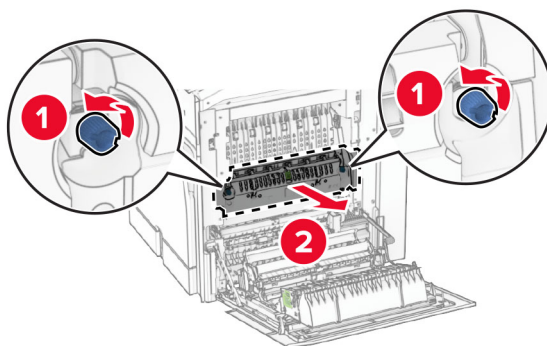
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.  
3 Opnaðu hurð B.



**VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

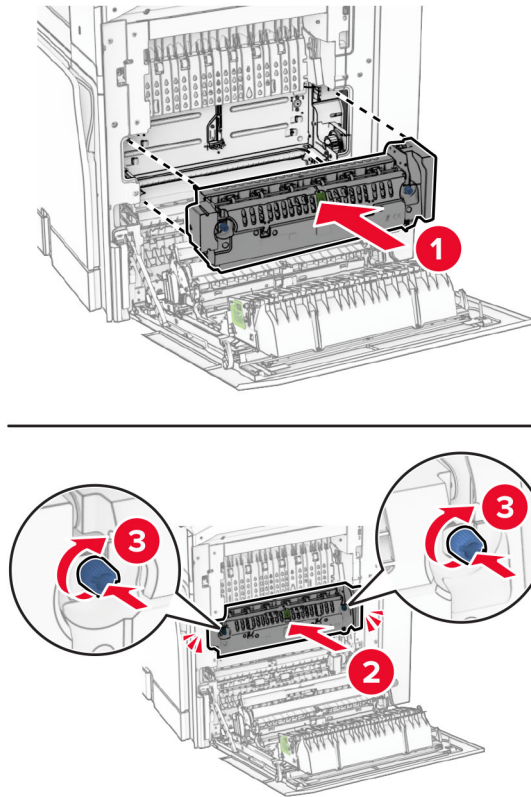


4 Opnaðu og fjarlægðu síðan notuðu hitaeininguna.



5 Taktu nýja hitagjafann úr umbúðum.

6 Settu nýja hitagjafann á sinn stað þar til að hann *smellur* á sinn stað.



7 Loka hurð B.

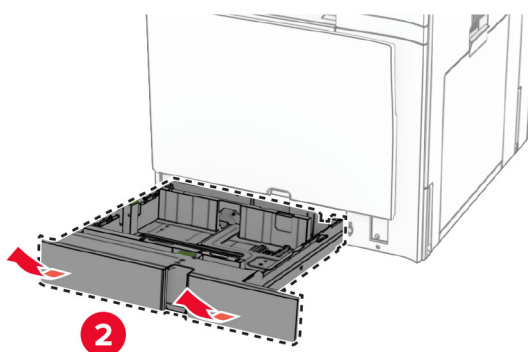
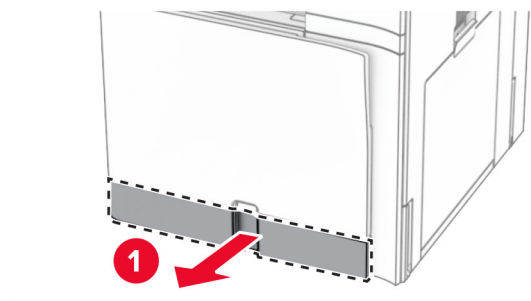
8 Tengdu endann á straumsnúru við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

9 Kveiktu á prentaranum.

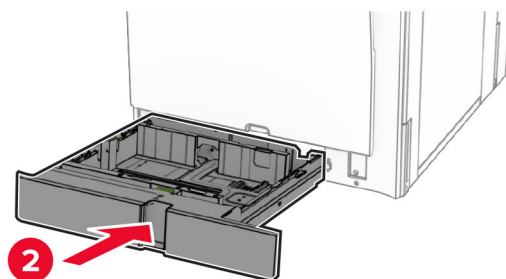
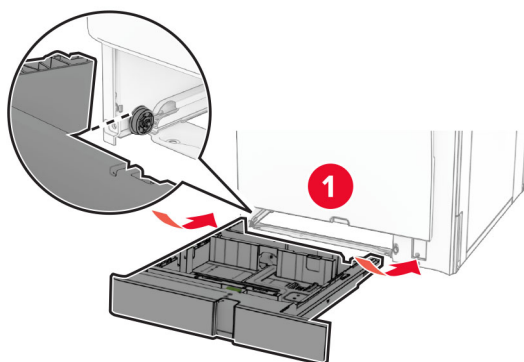
## Skipt um innskot í skúffu

1 Dragðu notaða innskot í skúffu út.



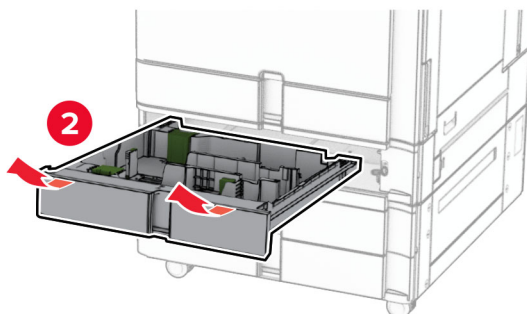
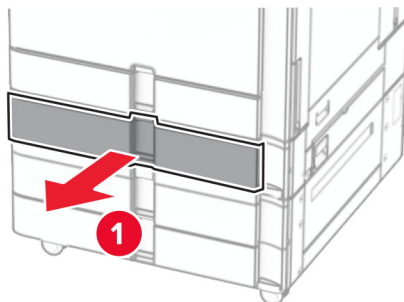
2 Taktu nýja innskot í skúffu úr umbúðum.

3 Settu nýja innskotið í skúffu á sinn stað.

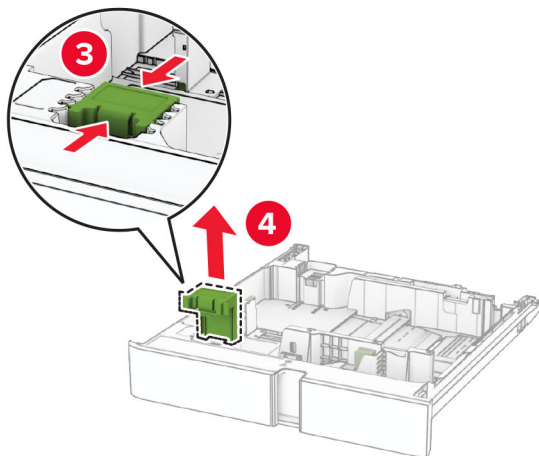
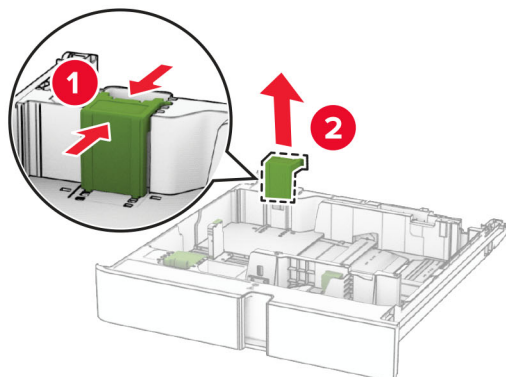


## Skipt um stærðarstýringar í 550 aukaskúffunni

1 Dragðu skúffuna út.



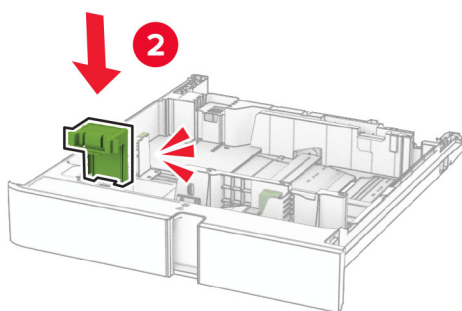
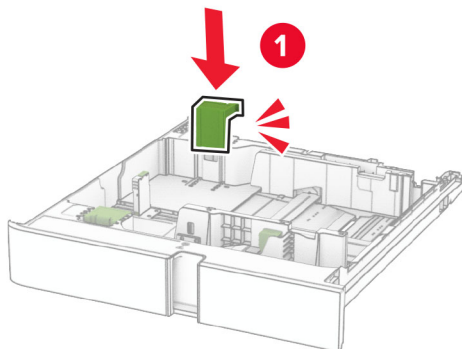
**2** Fjarlægðu notaðar stærðarstýringar.



**3** Taktu nýju stærðarstýringarnar úr umbúðunum.



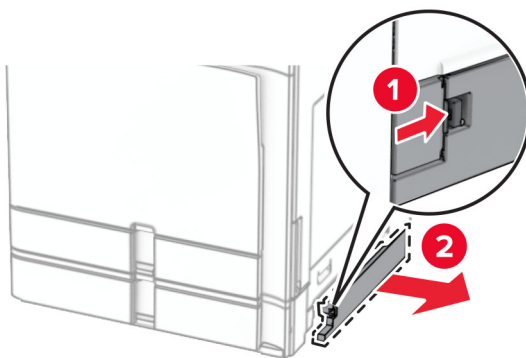
4 Settu inn nýju stærðarstýringarnar þar til þær *smella* á sinn stað.



5 Settu skúffuna inn.

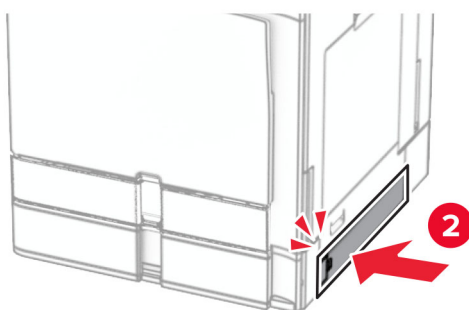
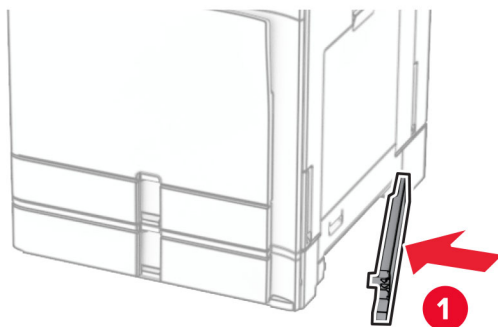
## Skipt um hlífina í 550-blaða aukaskúffu

1 Fjarlægðu notuðu skúffuhlífina.



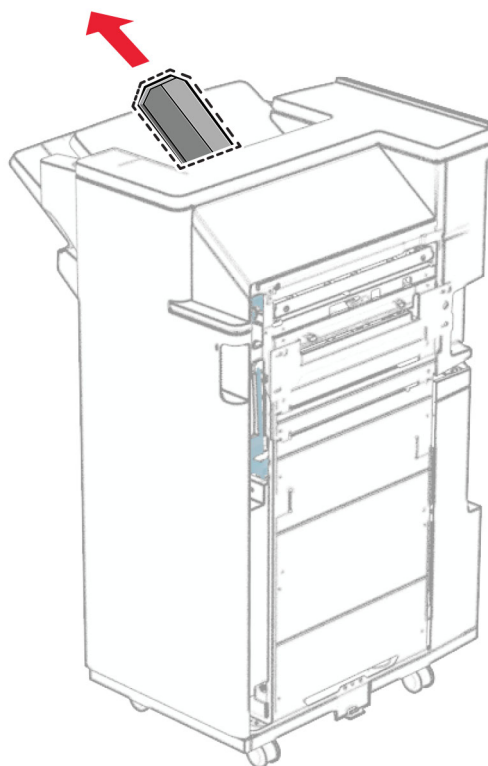
2 Taktu nýju skúffuhlífina úr umbúðum.

**3** Settu nýju skúffuhlífina á sinn stað þar til að hún smellur á sinn stað.



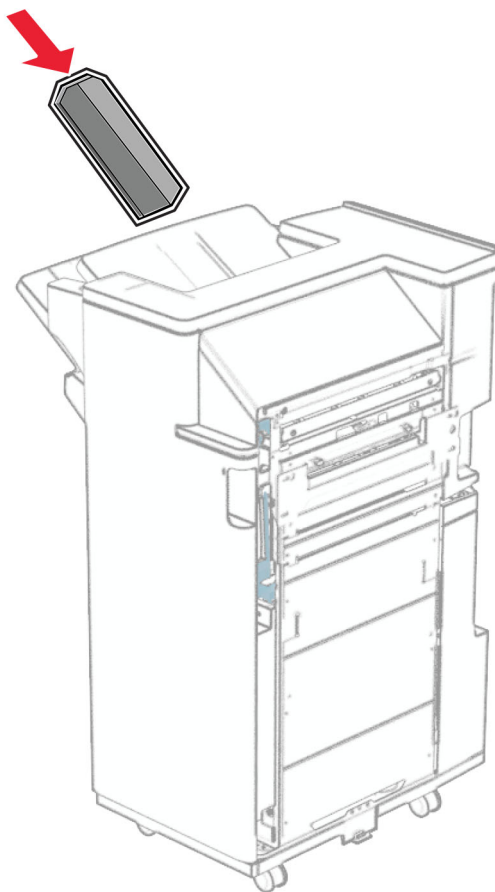
## Skipt um frágangseiningu bæklings í framlengingu efri bakka

1 Fjarlægðu notuðu framlengingu efri bakka.



2 Taktu nýju framlenginguna fyrir efri bakka úr umbúðunum.

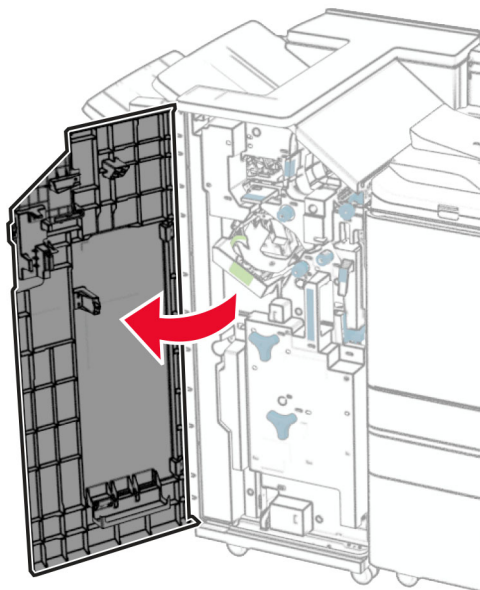
**3** Settu nýja framlengingu efri bakka í.



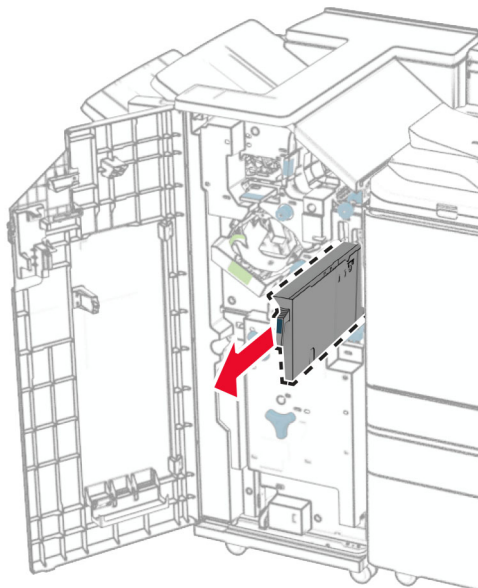
## Skipt um box fyrir gátara

**Athugasemd:** Útlit á boxi fyrir gátara getur verið breytilegt eftir frágangseiningu.

- 1 Opnaðu hurð á frágangseiningu.

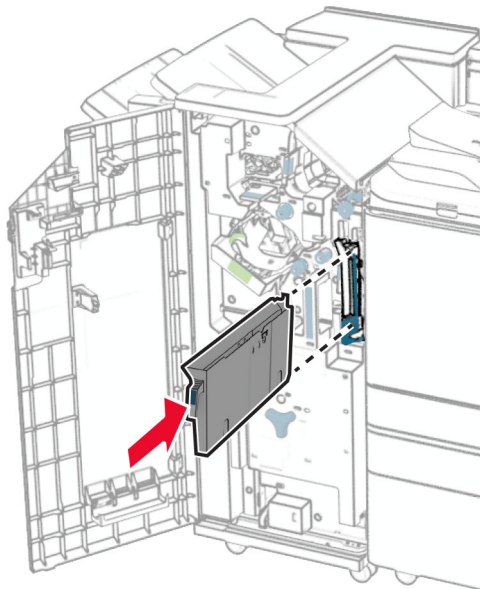


- 2 Fjarlægðu notaða boxið fyrir gátara.



- 3 Taktu nýja boxið fyrir gátara úr umbúðunum.

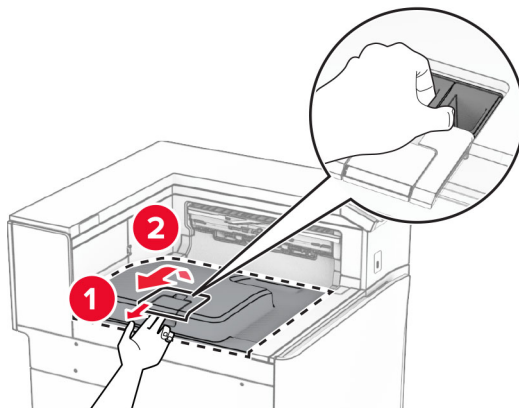
4 Settu nýja boxið fyrir gatara á sinn stað.



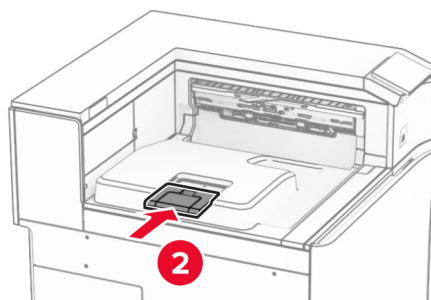
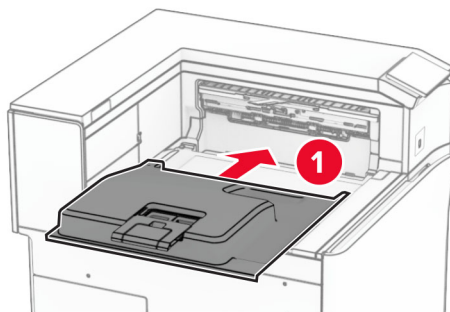
5 Lokaðu hurð á frágangseiningu.

## Skipt um staðalbakka

1 Fjarlægðu notaða staðalbakkann.

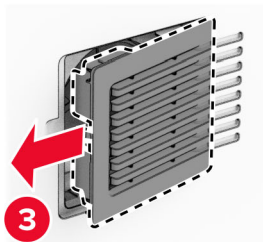
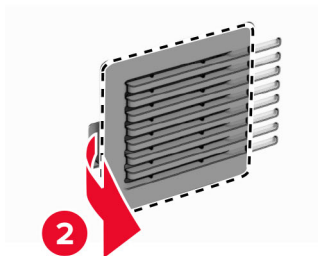
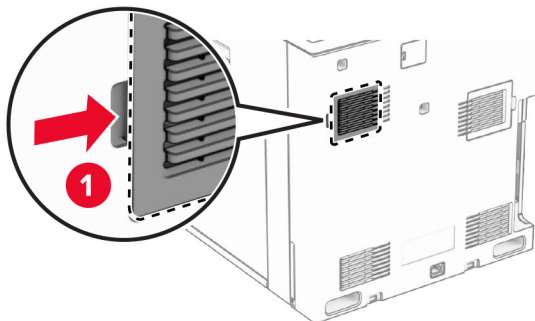


2 Taktu nýja staðalbakkann úr umbúðunum.

**3** Festu nýja staðalbakkann.

## Skipt um viftuhlíf

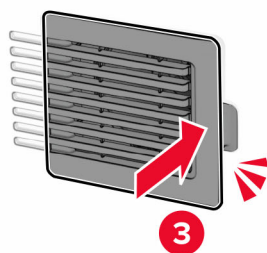
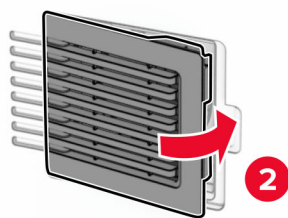
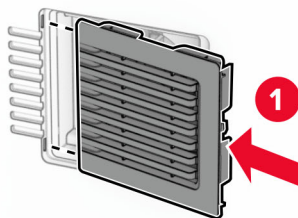
1 Fjarlægðu notuðu viftuhlífina.



2 Taktu nýju hlífina úr umbúðum.

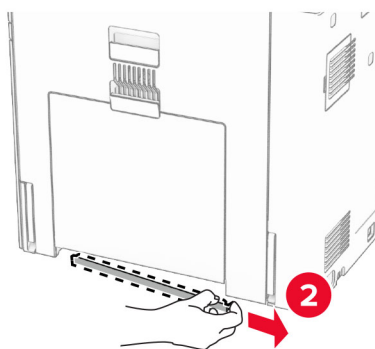
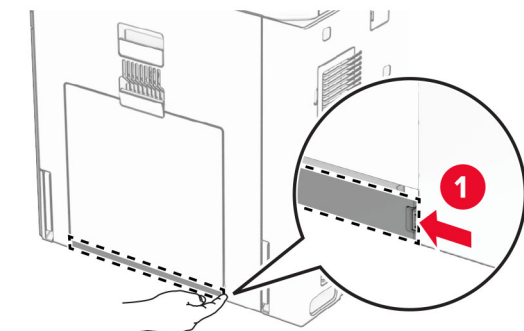


**3** Settu nýju hlífina á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



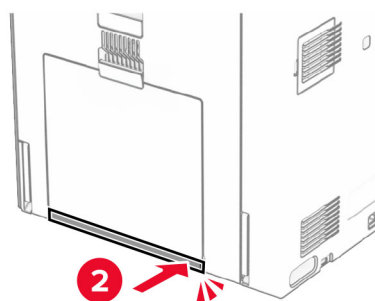
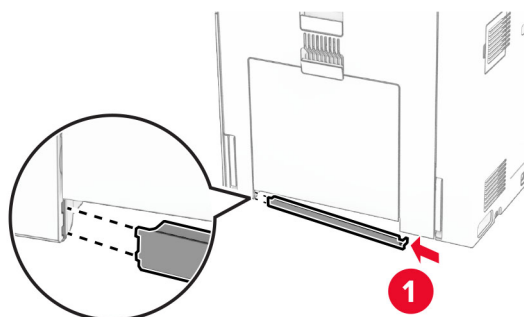
## Skipt um hægri hlíf

1 Fjarlægðu notuðu hægri hlífina.



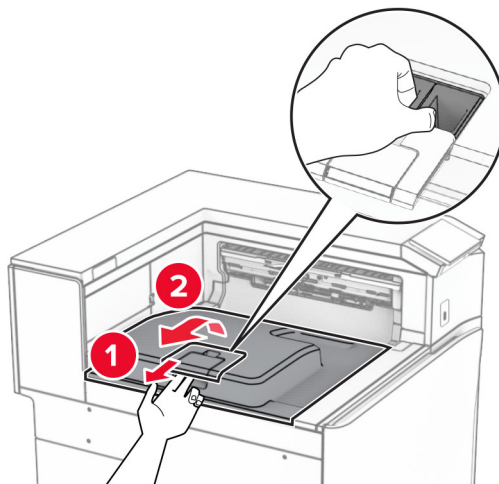
2 Taktu nýju hlífina úr umbúðum.

3 Settu nýju hlífina á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.

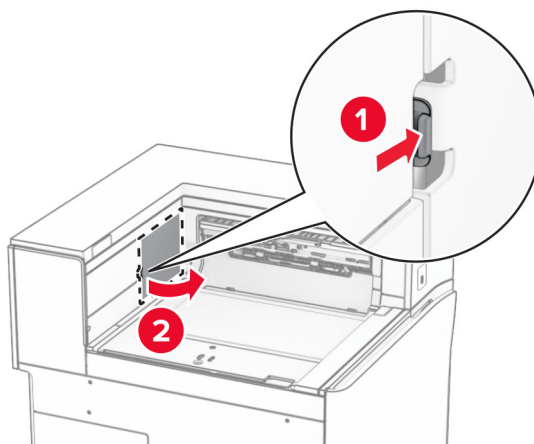


## Skipt um tengihlíf pappírsflutnings

1 Fjarlægðu staðalbakka.

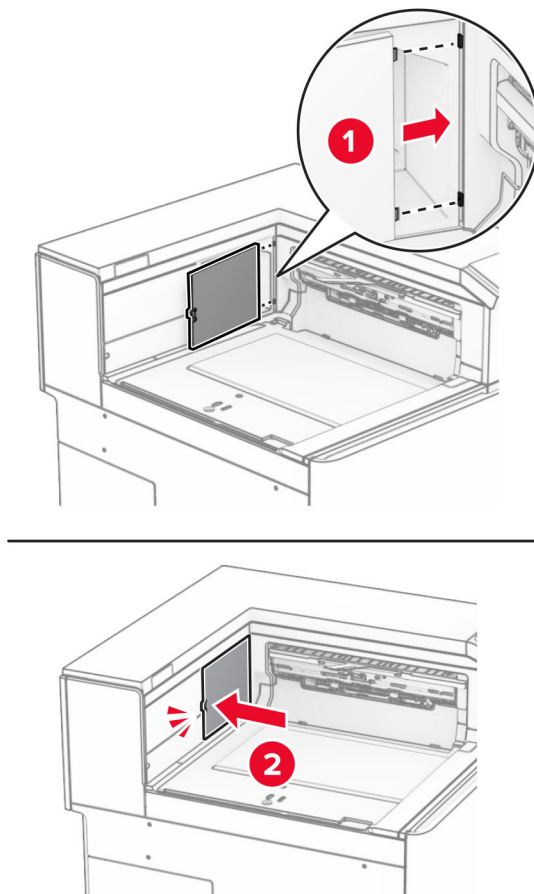


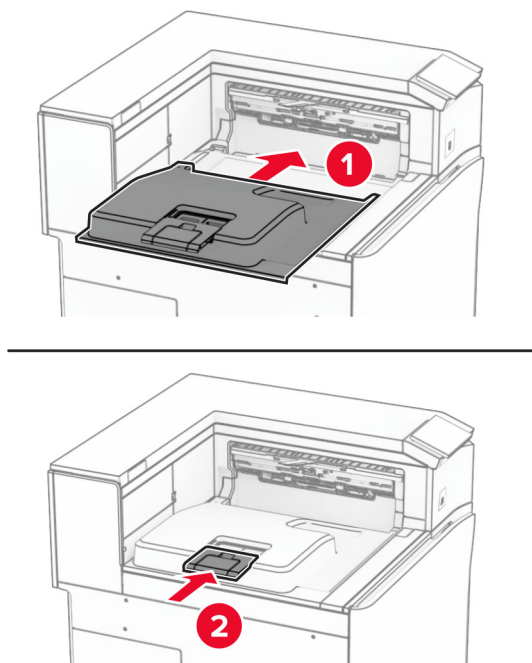
2 Fjarlægðu eldri tengihlíf pappírsflutnings.



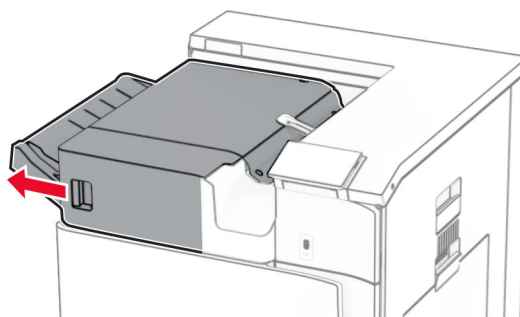
3 Taktu hlíf yfir nýja tengið úr umbúðum.

4 Festu hlífina til hún *smellur* á sinn stað.

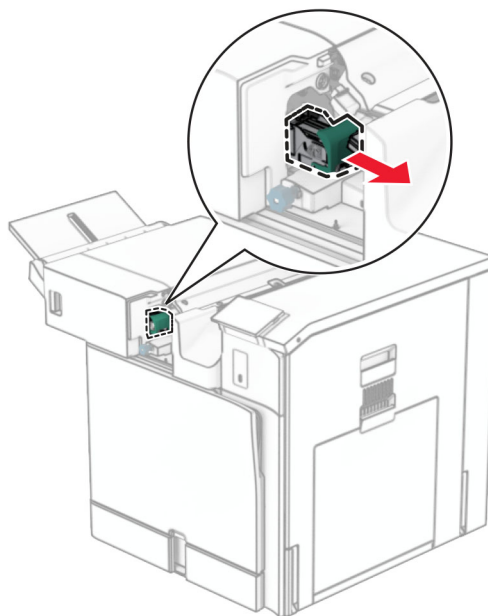


**5 Festu staðalbakkann.****Skipta um hylki með heftum****Skipt um hylki með heftum í heftarabúnaði**

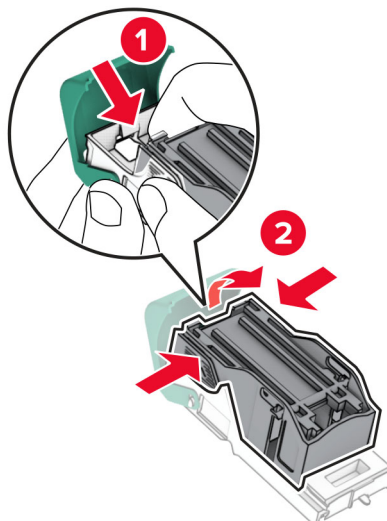
- 1 Griptu í handfang F og renndu síðan heftarabúnaðinum til vinstri.



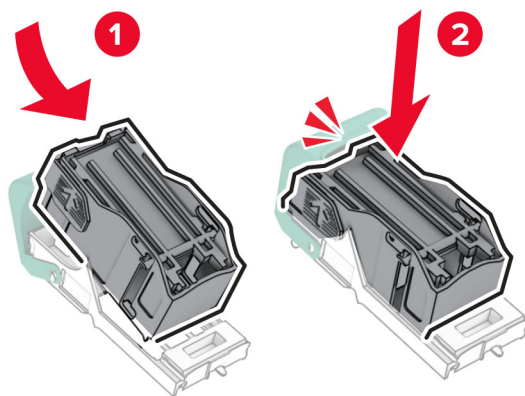
**2** Fjarlægðu haldara fyrir heftarahylki.



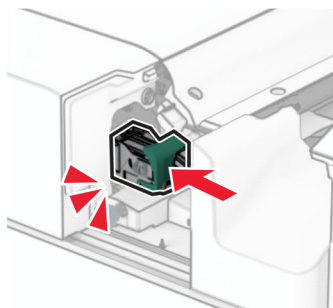
**3** Fjarlægðu tóma heftarahylkið.



4 Settu nýja hylkið fyrir hefti á sinn stað þar til að það *smellur* á sinn stað.



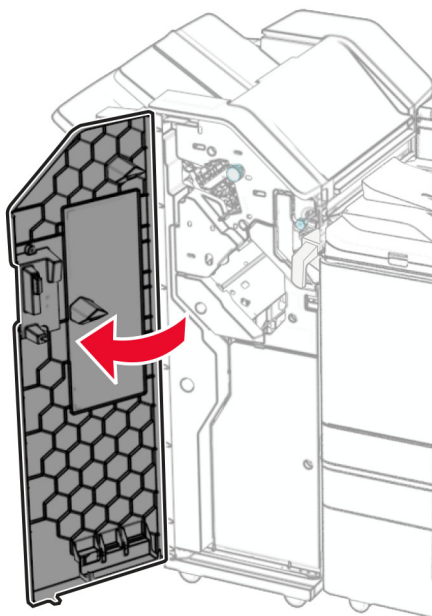
5 Settu nýja haldara hylkis fyrir hefti á sinn stað þar til að hann *smellur* á sinn stað.



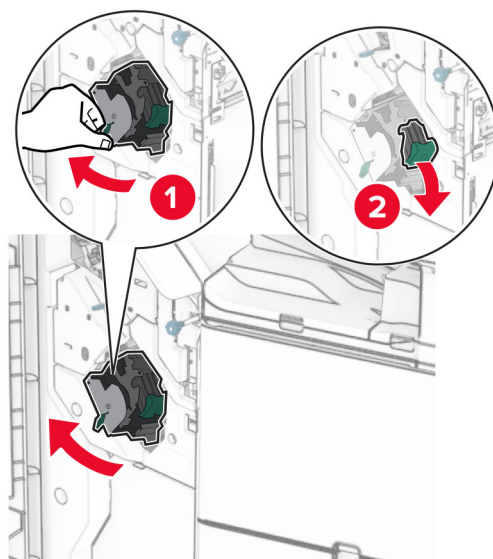
6 Renndu heftarabúnaðinum til hægri.

## Skipt um haldara fyrir hefti í heftara- og gatarabúnaði

1 Opnið hurð H.

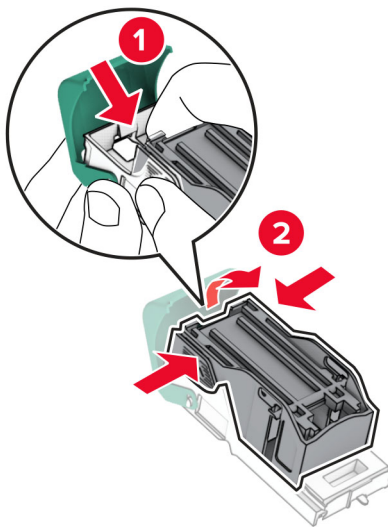


2 Dragðu græna handfangið út og fjarlægðu síðan haldara hylki með heftum.



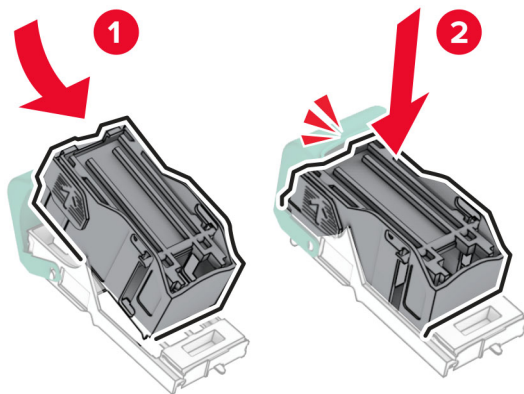


3 Fjarlægðu tóma heftarahylkið.

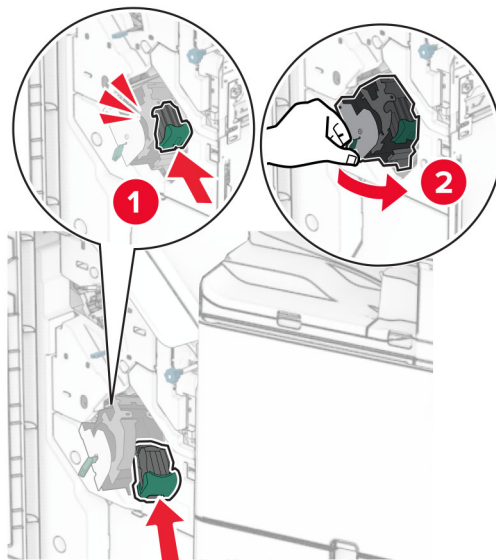


4 Taktu nýja heftarahylkið úr umbúðunum.

5 Settu nýja hylkið fyrir hefti á sinn stað þar til að það *smellur* á sinn stað.



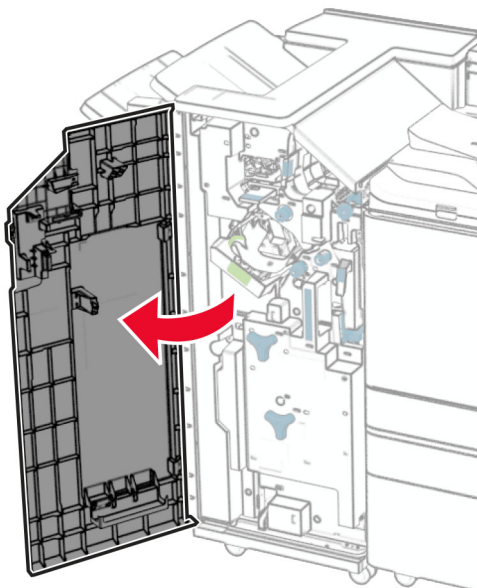
**6** Settu nýja haldara hylkis fyrir hefti á sinn stað þar til að hann *smellur* á sinn stað.



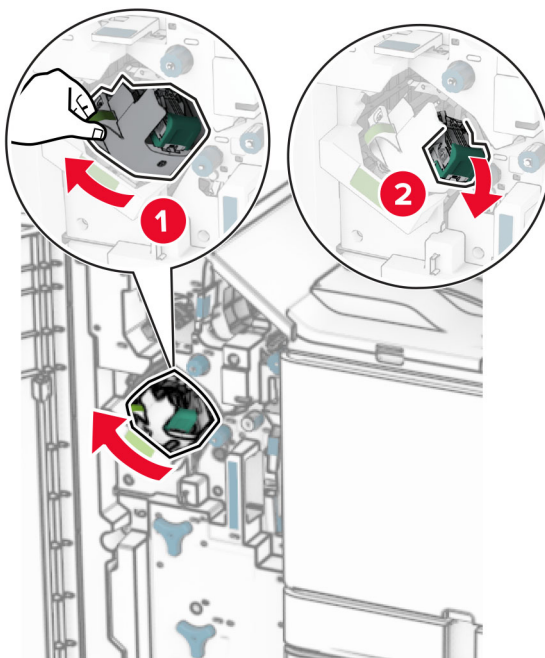
**7** Loka hurð H.

### Skipt um heftarahylki í frágangseiningu bæklinga

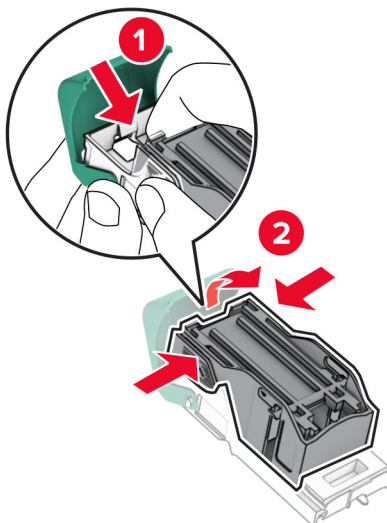
**1** Opnið hurð H.



2 Dragðu græna handfangið út og fjarlægðu síðan haldara hylki með heftum.

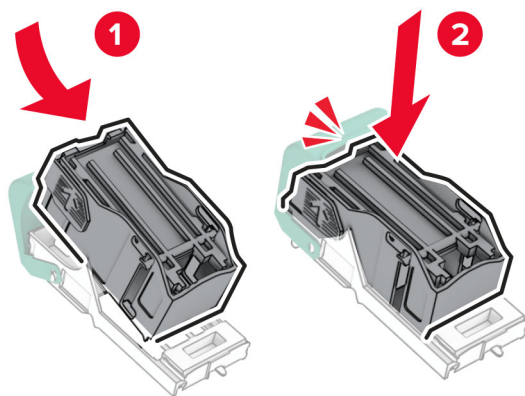


3 Fjarlægðu tóma heftarahylkið.

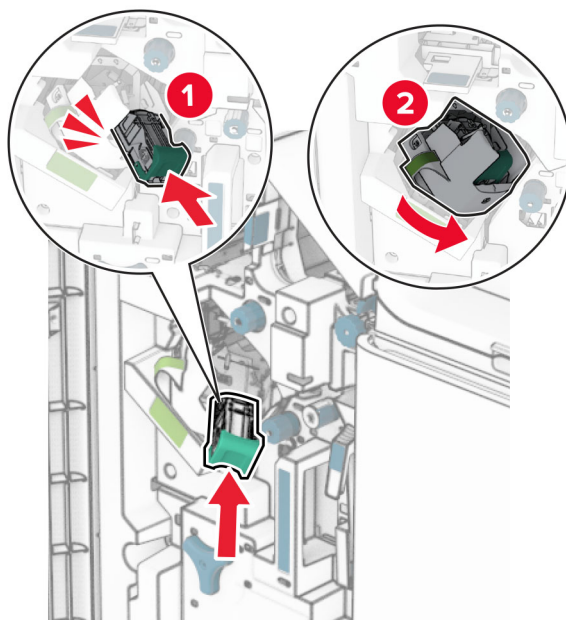


4 Taktu nýja heftarahylkið úr umbúðunum.

5 Settu nýja hylkið fyrir hefti á sinn stað þar til að það *smellur* á sinn stað.



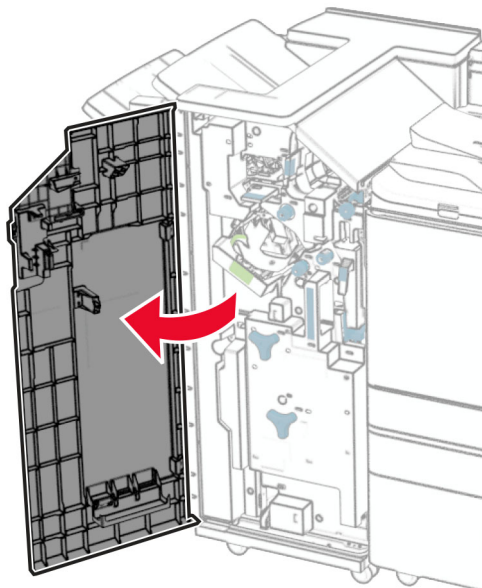
6 Settu nýja haldara hylkis fyrir hefti á sinn stað þar til að hann *smellur* á sinn stað.



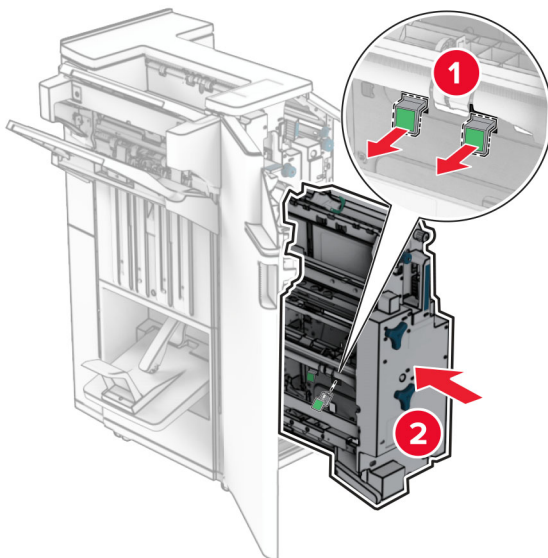
7 Loka hurð H.

## Skiptu út notuðum haldara hylkis fyrir hefti frágangseiningu bæklings

1 Opnaðu hurð á frágangseiningu.

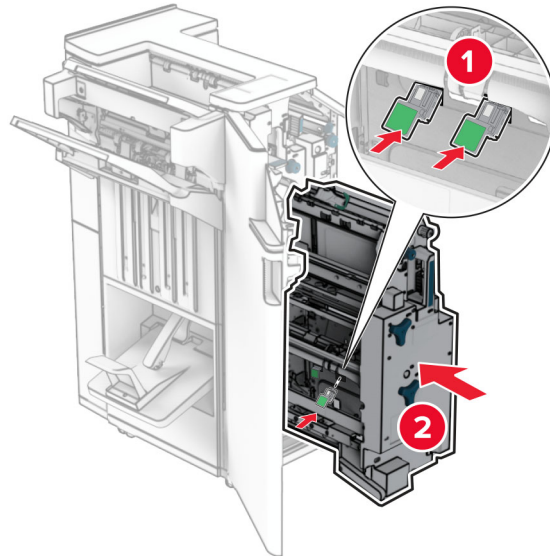


2 Dragðu bæklingsseiningu út og fjarlægðu síðan notuðu haldara hylkisins fyrir hefti.



3 Taktu nýja haldara hylkis fyrir hefti úr umbúðunum.

4 Sett í nýja haldara hylkis fyrir hefti.



5 Settu bæklingseininguna aftur inn og lokaðu síðan hurð frágangseiningarinnar.

## Endurstilla teljara notkunar rekstrarvöru

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun rekstrarvöru og teljarar**.
- 2 Veldu teljarann sem á að endurstilla.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Rekstrarvöru og hluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða hlutum sem eru ekki upprunalegir. Ef teljarar eru endurstilltir á birgðum eða hlutum án viðeigandi endurframleiðslu getur það valdið skemmdum á prentaranum. Eftir að rekstrarvöru- eða hlutateljarinn hefur verið endurstilltur gæti prentarinn sýnt villu sem gefur til kynna að hluturinn hafi verið endurstilltur.

## Hreinsun á hlutum prentarans

### Prentarinn hreinsaður

**⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

**Athugasemdir:**

- Framkvæmdu þetta verk á nokkurra mánaða fresti.
- Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi meðhöndlunar fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Fjarlægðu pappír úr staðalbakka og fjölnotamataranum.

3 Notaðu mjúkan bursta eða ryksugu til að fjarlægja ryk, lím og pappír í kringum prentarann.

4 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút til að þurrka af prentaranum.

**Athugasemdir:**

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt ytra byrði prentarans.
- Vertu viss um að öll svæði prentarans séu þurr eftir hreinsun.

5 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

## Hreinsun á snertiskjánum



**VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.

2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút til að þurrka af snertiskjánum.

**Athugasemdir:**

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt snertiskjáinn.
- Gakktu úr skugga um að snertiskjárinn sé þurr eftir hreinsunina.

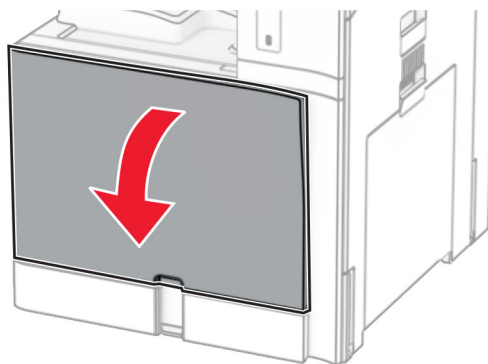
3 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.

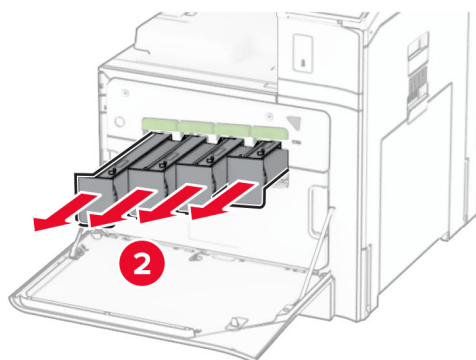
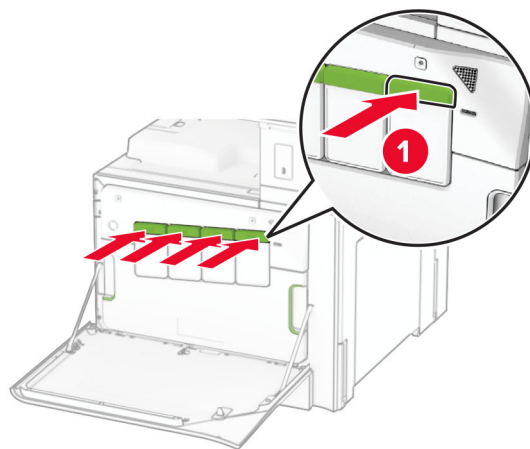
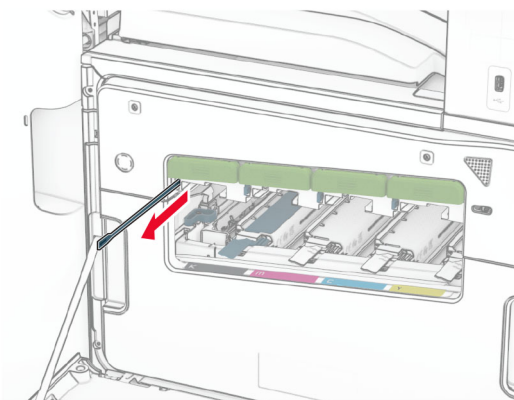


**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

## Hreinsa augu á prenthaus

1 Opnaðu hurð að framan.

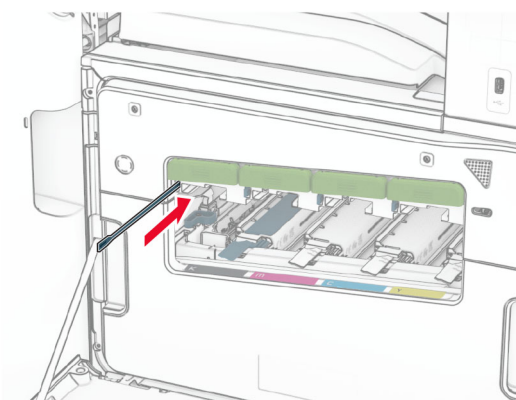


**2** Fjarlægðu blekhylkin.**3** Dragðu þurrkuna varlega út þar til hún stöðvast.

**Athugasemd:** Þurrkan losnar ekki frá prentaranum.

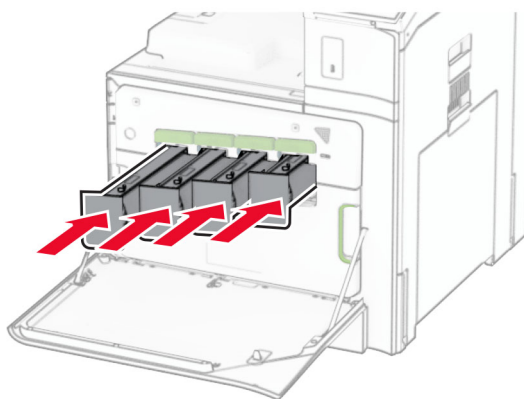


4 ýttu þurrkunni aftur inn í prenthausinn þar til hún stöðvast.



5 Endurtaka [skref 3](#) og [skref 4](#) þrisvar sinnum fyrir hvern prenthaus.

6 Settu blekhylkin á sinn stað.

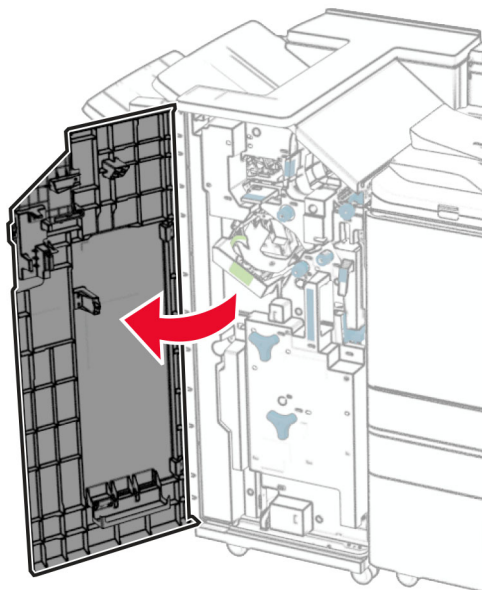


7 Lokaðu hurð að framan.

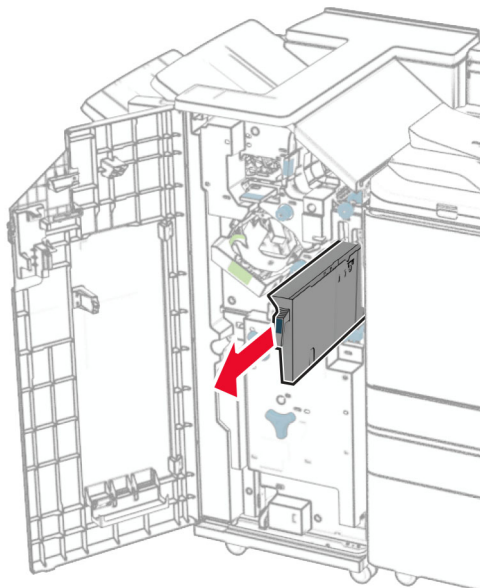
## Tæming á boxi fyrir gatara

**Athugasemd:** Útlit á boxi fyrir gatara getur verið breytilegt eftir frágangseiningu.

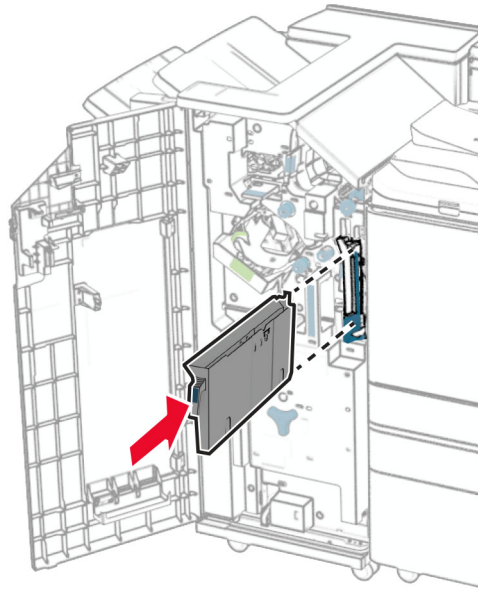
- 1 Opnaðu hurð á frágangseiningu.



- 2 Fjarlægðu og tæmdu síðan box fyrir gatara.



3 Settu box fyrir gatara á sinn stað.



4 Lokaðu hurð á frágangseiningu.

## Spara orku og pappír

### Setja upp stillingar orkusparnaðar

#### Svefnstilling

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Svefnstilling**.
- 2 Stilltu hversu lengi prentarinn er í biðstöðu áður en hann fer í **Svefnstillingu**.

#### Stilling í dvala

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Tímarof stillingar í dvala**.
- 2 Stilltu hversu lengi prentarinn er í biðstöðu áður en hann fer í dvala.

#### Athugasemdir:

- Til að **Tímarof í dvala** virki, stilltu **Tímarof í dvala á tengingu í Dvala**.
- Innbyggði vefþjónninn er óvirkur þegar prentarinn er í stillingu fyrir dvala.

### Stilla birtustig á skjánum

- 1 Frá stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar**.
- 2 Aðlagðu stillinguna í valmynd fyrir **birtustig á skjá**.

## Varðveisla á rekstrarvörum

- Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.

**Athugasemd:** Prentun á báðar hliðar pappírs er sjálfgefin stilling prentarans.

- Prentaðu margar síður á eina pappírsörk.
- Notaðu eiginleika forskoðunar til að sjá hvernig skjalið lítur áður en það er prentað.
- Prentaðu eitt eintak af skjalinu til að athuga innihald þess og snið varðandi nákvæmni.

## Prentarinn færður á aðra staðsetningu



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:

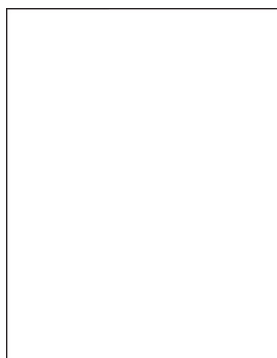
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
- Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
- Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
- Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
- Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
- Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
- Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
- Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
- Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
- Varist allar harkalegar hreyfingar.
- Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
- Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.

**Athugasemd:** Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi tilfærslu fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

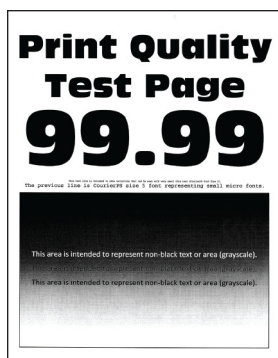
# Leysa vandamál

## Vandamál varðandi prentgæði

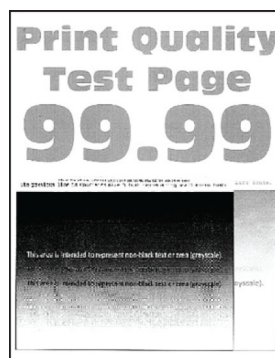
Finndu myndina sem líkist vandamáli prentgæða sem þú ert með og smelltu síðan á tengilinn fyrir neðan hana til að lesa skref til lausnar vandanum.



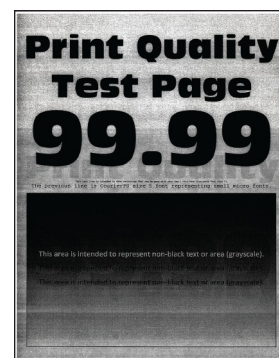
[“Auðar eða hvítar síður” á síðu 363](#)



[“Dökk prentun” á síðu 364](#)



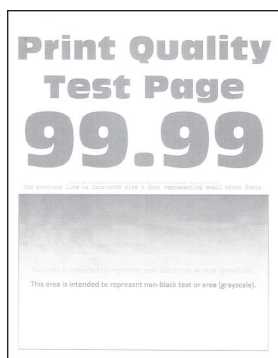
[“Draugamyndir” á síðu 365](#)



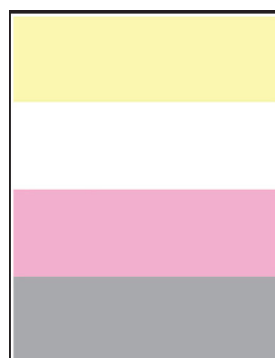
[“Grár eða litaður bakgrunnur” á síðu 365](#)



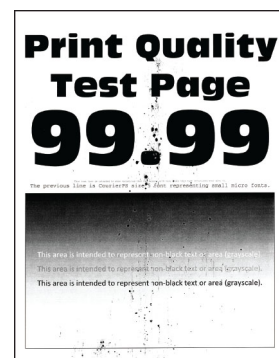
[“Rangar spássíur” á síðu 366](#)



[“Ljós prentun” á síðu 366](#)



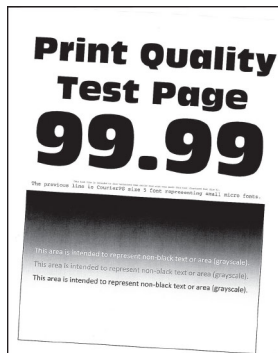
[“Liti vantar” á síðu 367](#)



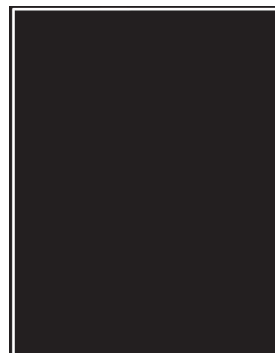
[“Flekkótt prentun og punktar” á síðu 368](#)



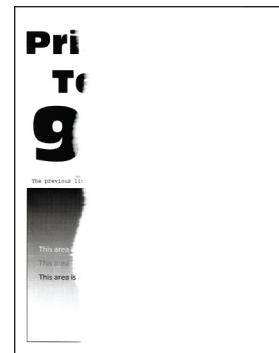
[“Pappír krullast” á síðu 430](#)



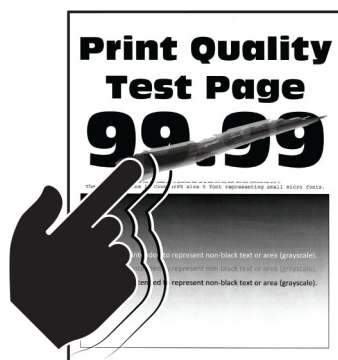
[“Útprentun skáhallandi eða skökk” á síðu 369](#)



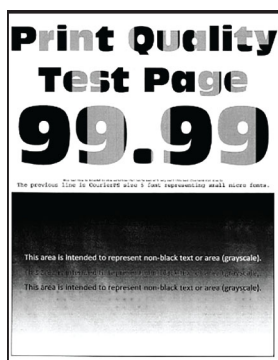
[“Gegnheill litur eða svartar myndir” á síðu 370](#)



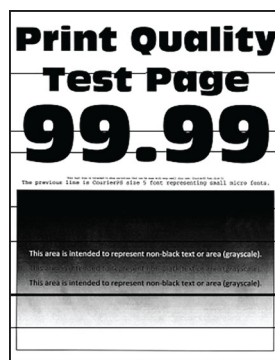
[“Skorið af texta eða myndum” á síðu 370](#)



[“Prentlitur nuddast auðveldlega af” á síðu 371](#)



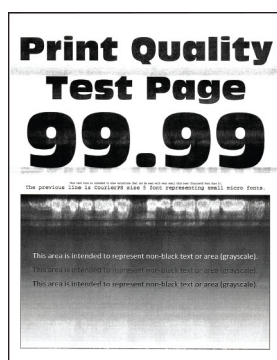
[“Ójafn þéttleiki prentunar” á síðu 372](#)



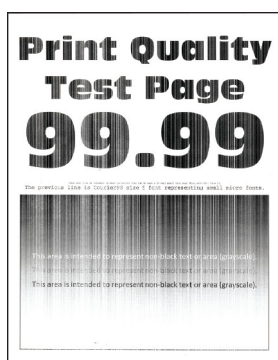
[“Láréttar dökkar línur” á síðu 372](#)



[“Lóðréttar dökkar línur” á síðu 373](#)



[“Láréttar hvítar línur” á síðu 374](#)



[“Lóðréttar hvítar línur” á síðu 375](#)




[“Endurteknir gallar” á síðu 375](#)

## Villukóðar prentara

Villukóðar	Villuboð	Lausn
2.01	Þörf á rekstrarvörum.	Veldu <b>Hætta við verk</b> og pantaðu rekstrarvörunar sem vantar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pöntun á hlutum og rekstrarvörum” á síðu 296</a> .
3.01	Staðalúttaksbakinn er fullur.	Fjarlægðu pappírinn úr bakkanum og veldu síðan <b>Halda áfram</b> .
3.02, 3.03, 3.04	Fjarlægðu pappír úr bakkanum [x].	Fjarlægðu pappírinn úr bakkanum og veldu síðan <b>Halda áfram</b> .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Setja inn skúffu [x].	Settu tilgreinda skúffu í.
8.01	Lokaðu hurð að framan.	Haltu hurð að framan lokaðri nema þegar viðhald er framkvæmt.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Lokaðu hurð [x].	Haltu tilgreindri hurð lokaðri nema þegar viðhald er framkvæmt.
8.06	Festu 1500 blaða skúffuna aftur á.	Gakktu úr skugga um að skúffan sé rétt fest við prentarann.
8.07	Festu heftarabúnaðinn aftur á.	Gakktu úr skugga um að búnaðurinn sé rétt fest við prentarann.

Villukóðar	Villuboð	Lausn
8.08	Lokaðu hlíf F yfir pappír-sflutningi.	Haltu hlífinni lokaðri nema þegar viðhald er framkvæmt.
8.09	Lokaðu hlíf G yfir pappír-sflutningi.	
9	Prentarinn þurfti að endur-ræsast. Síðasta verk kann að vera ófullkomið.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Fylla <matara/> af <gerð/> <stærð/>.	Settu pappír í merкта skúffu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Setja í pappír og sérstaka miðla” á síðu 68</a> .
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Fylla <matara/> af <gerð/> <stærð/> <stefnu/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Breyta <matara/> í <gerð/> <stærð/>.	Togaðu út tilgreinda skúffu, fjarlægðu pappír og settu síðan rétta pappírsgerð og stærð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Setja í pappír og sérstaka miðla” á síðu 68</a> .
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Breyta <matara/> í <gerð/> <stærð/> <stefnu/>.	
31.00	Gataraboxið vantar eða er fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnið hurð H.</li> <li>2 Fjarlægðu boxið fyrir gatara.</li> </ol> <p><b>Athugasemd:</b> Tæmdu gataraboxið ef það er fullt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Settu box fyrir gatara á sinn stað.</li> <li>4 Loka hurð H.</li> </ol>
31.35, 31.35A, 31.35B	Setja flösku fyrir úrgangsblek aftur í ef hún virkar ekki eða vantar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnaðu hurð að framan.</li> <li>2 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.</li> </ol> <p><b>Athugasemd:</b> Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Settu inn flösku fyrir úrgangsblek.</li> <li>4 Lokaðu hurð að framan.</li> </ol>
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Settu aftur í [lita] blekhylki sem vantar eða svarar ekki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnaðu hurð að framan.</li> <li>2 Fjarlægðu hylkið.</li> <li>3 Setja hylkið í.</li> <li>4 Lokaðu hurð að framan.</li> </ol>



Villukóðar	Villuboð	Lausn
31.60z	Setja upp aftur svarta myndeiningu sem vantar eða svarar ekki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnaðu hurð að framan.</li> <li>2 Fjarlægðu blekhylkin.</li> <li>3 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.</li> </ol> <p><b>Athugasemd:</b> Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Fjarlægðu myndeininguna.</li> </ol> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta sett myndeiningar lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 Opnaðu og fjarlægðu síðan svörtu myndeininguna.</li> <li>6 Settu inn svörtu myndeininguna og festu hana á sínum stað.</li> <li>7 Settu myndeiningarsettið inn þar til það situr fullkomlega.</li> <li>8 Settu inn flösku fyrir úrgangsblek.</li> <li>9 Settu blekhylkin á sinn stað.</li> <li>10 Lokaðu hurð að framan.</li> </ol>
31.64z	Setja aftur inn litasett myndeiningar, sem vantar, er ekki tengt eða svarar ekki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnaðu hurð að framan.</li> <li>2 Fjarlægðu blekhylkin.</li> <li>3 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.</li> </ol> <p><b>Athugasemd:</b> Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 Fjarlægðu myndeininguna.</li> </ol> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Ekki láta sett myndeiningar lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p><b>Viðvörðun—hugsanleg hættu:</b> Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 Settu myndeiningarsettið inn þar til það situr fullkomlega.</li> <li>6 Settu inn flösku fyrir úrgangsblek.</li> <li>7 Settu blekhylkin á sinn stað.</li> <li>8 Lokaðu hurð að framan.</li> </ol>
31.80z	Settu aftur upp hitagjafa sem vantar eða svarar ekki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnaðu hurð B.</li> </ol> <p> <b>VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:</b> Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Opnaðu og fjarlægðu svo hitagjafann.</li> <li>3 Settu hitagjafann inn og festu hann síðan á sinn stað.</li> <li>4 Loka hurð B.</li> </ol>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Skipta út ósamhæfu [lita] blekhylki.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um blekhylki” á síðu 299.</a>
32.60z	Skipt um svarta myndeiningu sem er ekki studd.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um svörtu myndeininguna.” á síðu 301.</a>



Villukóðar	Villuboð	Lausn
32.65z	Skipt um sett litmyndaeiningar sem er ekki stutt.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um sett litmyndaeiningar” á síðu 308.</a>
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Endurfyllt venjulegt [lita] prenthylki	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Endurfyllt venjulegt [lita] prenthylki” á síðu 429.</a>
33.60z	Ósvikin svört myndeyning, sjá notendahandbókina.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Rekstrarvörur sem eru ekki frá Lexmark” á síðu 429.</a>
33.64z	Ósvikið litmyndasett, sjá notendahandbókina.	
34.00	Pappír er of stuttur.	Stilltu samsvarandi stærð á pappír og á pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. Á stjórnborðinu skaltu fara í <b>Stillingar &gt; Pappír &gt; Skúffa &gt; Setja upp &gt; Pappírsstærð/-gerð.</b>
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Athugaðu [uppruna], stilltu stýringar og snúningsátt.	Togaðu tilgreinda skúffu út og gættu þess að pappír sé rétt hlaðið í. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Setja í pappír og sérstaka miðla” á síðu 68.</a>
34.90	Athugaðu fjölnotamatara, stilltu stýringar og snúningsátt.	Vertu viss um að pappír sé rétt hlaðið í. Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Hlaða í fjölnotamatara” á síðu 79.</a>
37.1	Ekki nægt minni til að raða verki.	Reyndu annað af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veldu <b>Halda áfram</b> til að prenta þann hluta verksins sem er vistaður og byrja að raða því sem eftir er af prentverkinu.</li> <li>• Hætta við núverandi verk í prentun.</li> </ul>
37.3	Of lítið minni, sumum verkum í bið var eytt.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
38.1	Minni fullt.	Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.</li> <li>• Hætta við núverandi verk í prentun.</li> <li>• Settu upp meira minni prentara.</li> <li>• Fækkaðu fjölda á síðum sem eru í prentverkinu.</li> </ul>
39.1	Flókin síða, sum gögn gætu ekki hafa verið prentuð.	Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.</li> <li>• Hætta við núverandi verk í prentun.</li> <li>• Settu upp meira minni prentara.</li> <li>• Minnkaðu margbreytileika og stærð prentverksins áður en þú sendir það í prentun aftur.</li> <li>• Fækkaðu fjölda á síðum sem eru í prentverkinu.</li> <li>• Minnkaðu fjölda og stærð allra sóttra leturgerða.</li> <li>• Eyddu óþarfa leturgerðum eða fjölvum úr prentverkinu.</li> <li>• Fækkaðu fjölda á gröfum/teikningum sem eru í prentverkinu.</li> </ul>
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Skipta um [lita] blekhylki, misræmi á prentarasvæði.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara” á síðu 428.</a>

Villukóðar	Villuboð	Lausn
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Endursetja [lita] blækhyli.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opnaðu hurð að framan.</li> <li>2 Fjarlægðu hylkið.</li> <li>3 Setja hylkið í.</li> <li>4 Lokaðu hurð að framan.</li> </ol>
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Skipta um [lita] blækhyli.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um blækhyli” á síðu 299.</a>
50	PPDS leturvilla.	Settu upp PPDS-leturgerð sem tilgreind er í prentverkinu og veldu síðan <b>Halda áfram</b> til að láta prentarann leita að leturgerðinni sem á að koma í staðinn.
51	Bilað minniskort fannst.	<p>Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skiptu um minniskort.</li> <li>• Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.</li> <li>• Hætta við núverandi verk í prentun.</li> </ul>
52	Ekki nægilegt pláss á minniskorti fyrir tilföng.	<p>Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.</li> <li>• Eyða leturgerðum, fjölvum og öðrum gögnum á minniskortinu.</li> <li>• Settu upp geymsludrif.</li> </ul> <p><b>Athugasemd:</b> Niðurhlöðnum leturtegundum og fjölvum sem eru ekki áður vistuð á minniskorti er eytt.</p>
58.4	Röng grunnstilling á úttak-svalkesti.	Slökktu á prentaranum og settu síðan í réttan bakka eða frágangseiningu.
61	Fjarlægðu gallaðan disk.	Skiptu út gallaða geymsludrifinu.
62	Diskur fullur.	<p>Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.</li> <li>• Eyddu leturgerðum, fjölvum og öðrum gögnum sem geymd eru á geymsludrifinu.</li> <li>• Settu upp geymsludrif.</li> </ul>
63	Forsníða diskinn.	<p>Forsníða núna eyðir öllum upplýsingum af geymsludrifinu.</p> <p>Til að forsníða diskinn, gerðu eftirfarandi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Flettu á <b>Stillingar &gt; Tæki &gt; Viðhald &gt; Eyða utan þjónustu</b> á stjórnborðinu.</li> <li>2 Veldu <b>Hreinsa allar upplýsingar á harða disknum</b> og veldu síðan <b>EYÐA</b>.</li> </ol>
71.4	Tími prentara er rangur.	Setja tíma prentarans. Í stjórnborðinu ferðu í <b>Stillingar &gt; Tæki &gt; Kjörstillingar &gt; Dagsetning og tími &gt; Stilla</b> .
75.01	Öryggiseining fannst.	<p>Gerðu annað hvort af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notaðu uppsetta öryggiseiningu.</li> </ul> <p><b>Athugasemd:</b> Prentarinn eyðir öllum fyrirliggjandi vottorðum og gæti einnig eytt og endursniðið geymsludrifið.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slökktu á prentaranum og fjarlægðu síðan öryggiseininguna.</li> </ul>
75.02	Öryggiseining þekkist ekki.	

Villukóðar	Villuboð	Lausn
75.03	Villa kom upp í samskiptum við öryggiseiningu.	Gerðu annað hvort af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hættu að nota öryggiseininguna.</li> </ul> <b>Athugasemd:</b> Prentarinn eyðir öllum fyrirbyggjandi vottorðum og gæti einnig eytt og endursniðið geymsludrifið. <ul style="list-style-type: none"> <li>Slökktu á prentaranum, fjarlægðu og settu síðan öryggiseininguna aftur í.</li> </ul>
75.11	Ekki tókst að uppfæra öryggiseiningu.	Gerðu annað hvort af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reyndu að uppfæra aftur.</li> <li>Hætta við uppfærslu.</li> </ul> <b>Athugasemd:</b> Prentarinn gæti eytt öllum núverandi vottorðum og innihaldi geymsludrifs.
75.12	Ekki tókst að ljúka allri uppfærslu öryggiseiningar.	Gerðu annað hvort af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Endurræstu prentarann.</li> </ul> <b>Athugasemd:</b> Bíddu í 10 sekúndur til að ljúka uppfærslunni. <ul style="list-style-type: none"> <li>Hætta við uppfærslu.</li> </ul> <b>Athugasemd:</b> Prentarinn gæti eytt öllum núverandi vottorðum og innihaldi geymsludrifs.
80.01, 80.09	Viðhaldssett að nálgast lága stöðu.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin.
80.11, 80.19	Lág staða á viðhaldssetti.	
80.21, 80.29	Mjög lág staða á viðhaldssetti.	
80.31	Skiptu um viðhaldsbúnað til að halda áfram að prenta.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um hitagjafann” á síðu 317.</a>
80.31	Skiptu um viðhaldssett, farið yfir meðmælt endingu.	
81.11	1500 blaða rúllusett skúffu lágt.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin.
81.31	Skiptu um rúllubúnað á 1500 blaða skúffu, ráðlagður endingartími er liðinn.	Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við <a href="#">þjónustuver</a> .
82.00, 82.02, 82.09	Flaska fyrir úrgangsblek er næstum full.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um flösku fyrir úrgangsblek” á síðu 315.</a>
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Skiptu um flösku fyrir úrgangsblek	
83.1y	Lág staða á flutningseiningu.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin.

Villukóðar	Villuboð	Lausn
83.3y	Skiptu um flutnings-einingu, ráðlagður ending-artími er liðinn.	Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við <a href="#">þjónustuver</a> .
83.4y	Skipta um flutnings-einingu.	
83.20	Lítið af heftum í hylki.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin.
83.20	Lág innri staða á S2-heftum.	
83.20	Lág ytri staða á S2-heftum.	
83.30	Heftarahylki tómmt eða vantar.	Reyndu annað af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fjarlægðu hylki með heftum og settu inn aftur.</li> <li>Skipta um hylki fyrir hefti Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um hylki með heftum í heftarabúnaði” á síðu 335</a> eða <a href="#">“Skipt um haldara fyrir hefti í heftara- og gatarabúnaði” á síðu 338</a>.</li> </ul>
83.30	Hylki með S1-heftum tómmt eða vantar.	Reyndu annað af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fjarlægðu hylki með heftum og settu inn aftur.</li> <li>Skipta um hylki fyrir hefti Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um heftarahylki í frágangseiningu bæklings” á síðu 340</a>.</li> </ul>
83.30	Innra hylki með S2-heftum tómmt eða vantar.	Reyndu annað af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fjarlægðu hylki með heftum og settu inn aftur.</li> <li>Skipta um hylki fyrir hefti Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skiptu út notuðum haldara hylkis fyrir hefti frágangseiningu bæklings” á síðu 343</a>.</li> </ul>
83.30	Ytra hylki með S2-heftum tómmt eða vantar.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Næstum lág staða á svartri myndeiningu.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin.
84.11K, 84.13K, 84.19K	Lág staða á svartri myndeiningu.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Mjög lág staða á svartri myndeiningu.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Næstum lág staða á litmyndasetti.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Lág staða á litmyndasetti.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Mjög lág staða á litmyndasetti.	
84.31, 84.33	Skiptu um svarta myndeiningu, ráðlagður endingartími er liðinn.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um svörtu myndeininguna.” á síðu 301</a> .
84.31, 84.33	Skiptu um litmyndasett, ráðlagður endingartími er liðinn.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um sett litmyndaeiningar” á síðu 308</a> .
84.41, 84.43, 84.48	Skiptu um svart sett myndeiningar til að halda áfram að prenta.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um svörtu myndeininguna.” á síðu 301</a> .

Villukóðar	Villuboð	Lausn
84.41, 84.43, 84.48	Skiptu um litmyndasett til að halda áfram að prenta.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um sett litmyndaeiningar” á síðu 308.</a>
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	[Litur] Blekhylki er næstum lágt.	Veldu <b>Halda áfram</b> til að hreinsa skilaboðin.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	[Litur] Blekhylki er lágt.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	[Litur] Blekhylki er mjög lágt.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Skiptu um [lita] blekhylki, <NUM/> áætlaðar síður eftir.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Skipt um blekhylki” á síðu 299.</a>
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Skipta um [lita] blekhylki.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Skiptu um [lita] blekhylki, 0 síður eftir.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Skipta um [lita] blekhylki.	

Villukóðar	Villuboð	Lausn
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	<b>Pappírsstífla í [LOCATION/].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírsflækja í hurð B” á síðu 388.</a>
240.06	<b>Pappírsstífla í [LOCATION/].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírsstífla í fjölnotamatara” á síðu 384.</a>

Villukóðar	Villuboð	Lausn
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	<b>Pappírshleðsluvilla í [LOCATION].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Opín skúffa 1.</li> <li>2 Taktu pappírsstaflann úr og settu hann í aftur.</li> <li>3 Stílltu pappírsstýringar ef þörf krefur.</li> <li>4 Endurhlaða skúffu 1.</li> <li>5 Loka skúffu 1.</li> </ol>
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	<b>Pappírsstífla í [LOCATION].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírsflækja í 550-blaða aukaskúffu” á síðu 383.</a>
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	<b>Pappírsstífla í [LOCATION].</b>	<p>Frekari upplýsingar er að finna í öðru hvoru eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">“Pappírsflækja í 2 x 550 blaða skúffu” á síðu 385</a></li> <li>• <a href="#">“Pappírsstífla í 2000-blaða samstæðuskúffu” á síðu 387</a></li> </ul>
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	<b>Pappírsstífla í [LOCATION].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírsflækja í 1500-blaða skúffu” á síðu 387.</a>
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Pappírsstífla í [LOCATION].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírsflækja í heftara- og gatar-abúnaði” á síðu 397.</a>

Villukóðar	Villuboð	Lausn
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Pappírsstífla í [LOCATION/].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírslækja í frágangseiningu bæklinga” á síðu 408.</a>
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	<b>Pappírsstífla í [LOCATION/].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírslækja í heftarabúnaði” á síðu 392.</a>



Villukóðar	Villuboð	Lausn
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	<b>Pappírsstífla í [LOCATION].</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“Pappírsstífla í pappírsflutningi með umbroti” á síðu 394.</a>
602.29, 662.23	<b>Villa við hleðslu pappírs í skúffu 2.</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“550 blaða skúffan sett í” á síðu 69.</a>
602.39, 663.33	<b>Villa við hleðslu pappírs í skúffu 3.</b>	Frekari upplýsingar er að finna í öðru hvoru eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">“550 blaða skúffan sett í” á síðu 69</a></li> <li>• <a href="#">“Hlaða 2000-blaða samstæðuskúffu” á síðu 72</a></li> </ul>
602.49, 664.43	<b>Villa við hleðslu pappírs í skúffu 4.</b>	Varðandi frekari upplýsingar, sjá <a href="#">“550 blaða skúffan sett í” á síðu 69.</a>

## Vandamál við prentun

### Prentgæði eru léleg

#### Auðar eða hvítar síður



#### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður.**
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Tryggið að allt umbúðaeefni sé fjarlægð úr myndgreiningarsettinu, myndgreiningareiningunni og blekhylkjunum.
- Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.

**Athugasemd:** Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.

- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

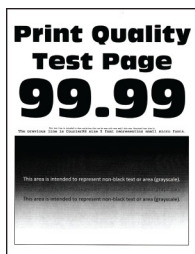
**1** Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

**2** Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

**Dökk prentun****Athugasemdir:**

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla** og velja svo **Litastilling**.
- Það fer eftir þínu stýrikerfi, dragðu úr svertustigi prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts**.

- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Gakktu úr skugga um að pappírinn sé sléttur og yfirborð hans sé ekki gróft.
- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Draugamyndir



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Settu rétta pappírsgerð og þyngd af pappír í skúffuna.
- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla** og velja svo **Litastilling**.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Grár eða litaður bakgrunnur



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

#### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Auktu svertustig prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir gerð prentara.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts**.

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla** og velja svo **Litastilling**.
- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hætta:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hætta:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Rangar spássíur



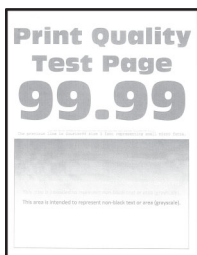
#### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.
- Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Ljós prentun



**Athugasemdir:**

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Tryggið að allt umbúðaeftirbúið sé fjarlægt úr myndgreiningarsettinu, myndgreiningareiningunni og blekhylkjunum.
- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróð myndvinnsla** og velja svo **Litastilling**.
- Auktu svertustig prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir gerð prentara.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts**.

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði** og slökkva svo á **Litasparnaður**.
- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Gakktu úr skugga um að pappírinn sé sléttur og yfirborð hans sé ekki gróft.
- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

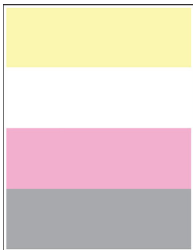
**1** Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

**2** Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

**Liti vantar**

**Athugasemdir:**

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Tryggið að allt umbúðaeefni sé fjarlægt úr myndgreiningarsettinu, myndgreiningareiningunni og blekhylkjunum.
- Fjarlægðu framköllunareininguna fyrir litinn sem vantar.

**1 Fjarlægðu myndeininguna.**

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

**2 Fjarlægðu og settu síðan inn framköllunareiningu fyrir litinn sem vantar.****3 Settu sett myndeiningar á sinn stað.**

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

**Flekkótt prentun og punktar****Athugasemdir:**

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Athugaði varðandi mengun vegna leka á prentlit.
- Vertu viss um að stillingar pappírsstærðar og pappírsgerðar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. Á stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/-gerð**.

**Athugasemd:** Gakktu úr skugga um að pappírinn sé sléttur og yfirborð hans sé ekki gróft.

- Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Útprintun skáhallandi eða skökk



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Settu í pappír úr nýjum pakka.
  - 1 Opnaðu skúffuna og fjarlægðu pappírinn.
  - 2 Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

3 Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.

- Gakktu úr skugga um að þú sért að prenta á studda gerð af pappír.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Gegnheill litur eða svartar myndir



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Skorið af texta eða myndum



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Tryggið að allt umbúðaeftirbúið sé fjarlægt úr myndgreiningarsettinu, myndgreiningareiningunni og blekhylkjunum.
- Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.



- Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Prentlitur nuddast auðveldlega af



### Athugasemdir:

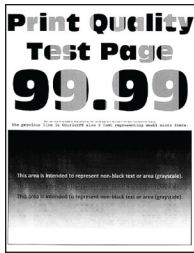
- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

### Reyndu eitt af eftirfarandi:

- Gakktu úr skugga um að rafmagnssnúra prentarans sé tengd við viðeigandi og jarðtengda rafmagnsinnstungu.
- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.
- Stilltu pappírsgerðina á stjórnborðinu. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Ójafn þéttleiki prentunar



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Opnaðu hurð B og gangið úr skugga um að önnur færslurúllan sé læst á sínum stað.
- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

#### 1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

#### 2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Láréttar dökkar línur



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.
- Ef láréttar dökkar línur halda áfram að birtast þegar prentað er skaltu skoða [“Endurteknir gallar” á síðu 375](#).

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Gakktu úr skugga um að pappírinn sé sléttur og yfirborð hans sé ekki gróft.
- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

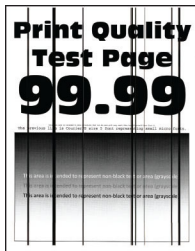
**1** Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hætta:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hætta:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

**2** Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

**Lóðréttar dökkar línur****Athugasemdir:**

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Gakktu úr skugga um að pappírinn sé sléttur og yfirborð hans sé ekki gróft.
- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Láréttar hvítar línur



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.
- Ef láréttar hvítar línur halda áfram að birtast þegar prentað er skaltu skoða [“Endurteknir gallar” á síðu 375](#).

### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Hladdu meðmæltri gerð pappírs í skilgreindan uppruna pappírs.
- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Myndvalsinn má ekki vera í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta tromlur myndvalsins. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Lóðréttar hvítar línur



### Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.

### Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Athugaðu að þú sért að nota meðmælt pappírsgerð.  
Hladdu meðmæltri gerð pappírs í skilgreindan uppruna pappírs.
- Gakktu úr skugga um að myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar séu rétt sett upp.

1 Fjarlægðu myndgreiningarsettið og svo svart sett myndeiningar.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki láta myndgreiningarsettið og svart sett myndeiningar vera í beinu ljósi lengur en í 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeiningunni eða svörtu myndeiningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

2 Settu inn svörtu myndeininguna og settu svo inn myndgreiningarsettið.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Endurteknir gallar



**Athugasemdir:**

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Notaðu skúffu 1 til að prenta út sýnishornssíðurnar og gakktu úr skugga um að pappírinn sé hlaðinn í skammsniði.
- Ákvarðaðu hve margir litir eru með galla.
  - 1 Mældu fjarlægðina á milli endurtekinna galla á viðkomandi litasíðu. Notaðu Mælikvarða viðhaldsgalla til að mæla fjarlægðina á milli endurtekinna galla á viðkomandi litasíðu.
  - 2 Skiptu um rekstrarvörur eða hluta sem passar við mælinguna á viðkomandi litasíðu.

**Litasett myndeiningar eða svart sett myndeiningar**

- 94,5 mm (3,72 to.)
- 19,9 mm (1,18 to.)
- 23,2 mm (0,19 to.)

**Framköllunareining**

- 43,6 mm (1,72 to.)
- 45,0 mm (1,77 to.)

**Hitagjafi**

- 95 mm (3,74 to.)
- 110 mm (4,33 to.)

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

**Prentverk prentast ekki****Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Opnaðu skjalið sem þú ert að reyna að prenta, opnaðu kjörstillingar prentunar eða Prentsamskipti og athugaðu svo hvort réttur prentari sé valinn.
- Gakktu úr skugga um að kveikt sé á prentaranum og leystu svo úr villuboðum sem birtast á skjánum.
- Athugaðu hvort tengin eru að virka og hvort kaplar séu örugglega tengdir á milli tölvu og prentara. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar.
- Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.
- Fjarlægðu prentrekilinn og settu síðan upp aftur.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Athugaðu á stjórnborðinu hvort skjölin birtast í lista yfir **Verk í bið**.

**Athugasemd:** Ef skjölin eru ekki á listanum skaltu prenta skjölin með því að nota valkostina „Prenta og halda“.

- Leystu úr mögulegum villum í sniði eða ógildum gögnum í prentverkinu.
  - Eyddu prentverkinu og sendu það síðan aftur.
  - Búðu til nýja skrá fyrir PDF-skrár og prentaðu síðan skjalið.
- Ef þú ert að prenta af Netinu, þá getur prentarinn verið að lesa marga verkittla sem afrit.
  - Gætið þess að velja **Geyma afrit skjala** í Kjörstillingar prentunar eða Prentsamskipti fyrir Windows notendur.
  - Fyrir Macintosh notendur skaltu gefa hverju verki mismunandi heiti.
- Eyða nokkrum verkum í bið til að losa um minni prentarans.
- Settu upp meira minni prentara.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Verk prentast úr rangri skúffu eða á rangan pappír

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Gakktu úr skugga um að þú sért að prenta á réttan pappír.
- Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Athugaðu hvort skúffur séu tengdar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja skúffur” á síðu 81](#).

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Hæg prentun

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Gakktu úr skugga um að kapall prentarans sé tryggilega tengdur við prentarann, tölvuna, prentþjóninn, valkostinn og annað nettæki.
- Vertu viss um að prentarinn sé ekki í **Þögulli stillingu**.

Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun tækis > Hljóðlát stilling**.

- Tilgreindu upplausn skjalsins sem þú vilt prenta.
  - 1 Opnaðu Kjörstillingar prentunar eða Prentsamskipti eftir því hvaða stýrikerfi þú notar.
  - 2 Stilltu upplausnina á **4800 CQ**.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborðinu. Farðu í **Stillingar > Prentun > Gæði > Prentupplausn**.

- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu.

**Athugasemdir:**

- Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborðinu. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.
- Umfangsmeiri prentun pappírs prentast hægar.
- Pappír sem er mjórri en bréf, A4 og lagalegt getur prentast hægar.
- Vertu viss um að stillingar prentarans fyrir áferð og þyngd samsvari pappírnum sem er hlaðið. Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Gerðir miðla**.

**Athugasemd:** Gróf áferð pappírs og þykkur pappír tekur lengri tíma í prentun.

- Fjarlægja verk í bið.
- Vertu viss um að prentarinn sé ekki að ofhitna.

**Athugasemdir:**

- Leyfðu prentaranum að kólna eftir löng prentverk.
- Fylgstu með meðmæltum umhverfishita fyrir prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Velja staðsetningu fyrir prentarann” á síðu 58](#).

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Prentarinn svarar ekki

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Athugaðu að rafmagnssnúran sé tengd við rafmagnsinnstungu.
- ⚠ **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
- Gakktu úr skugga um að ekki sé slökkt á rafmagnsinnstungunni með rofa eða tengitæki.
- Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.
- Gakktu úr skugga um að prentarinn sé ekki í svefnstillingu eða hvíldarstillingu.
- Gakktu úr skugga um að kaplarnir sem tengja prentarann og tölvuna séu tengdir við réttar gáttir.
- Slökktu á prentaranum, settu upp valkosti vélbúnaðar og kveiktu síðan á honum aftur. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aukabúnaðinum varðandi frekari upplýsingar.
- Settu upp réttan rekil fyrir prentara.
- Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Get ekki lesið minniskort

**Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:**

- Vertu viss um að prentarinn sé ekki að vinna mörg verk.
- Gakktu úr skugga um að minniskortið sé í USB-tenginu að framan.

**Athugasemd:** Minniskort mun ekki virka sé það sett í USB-tengið að aftan.



- Gakktu úr skugga um að minniskortið sé stutt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd minniskort og skráargerðir” á síðu 56](#).
- Fjarlægðu minniskortið og settu inn aftur.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Virkja USB-tengið

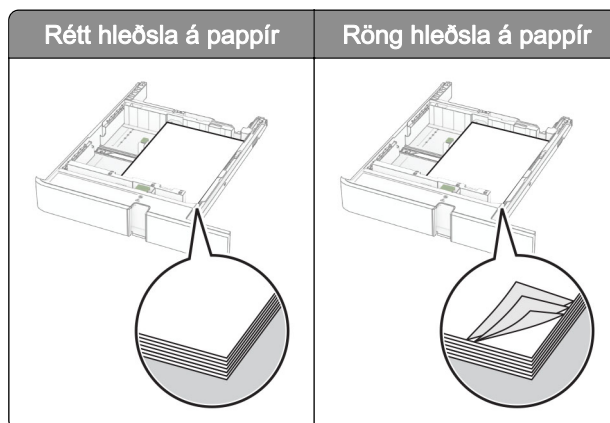
- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Netkerfi/tengi > USB**.
- 2 Veldu **Virkja USB-tengi**

## Losa um flækjur

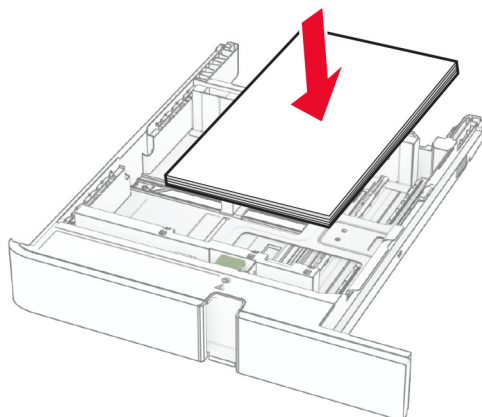
### Komast hjá stíflum

#### Settu í pappír á réttan hátt

- Vertu viss um að pappírinn liggi flatur í skúffunni.



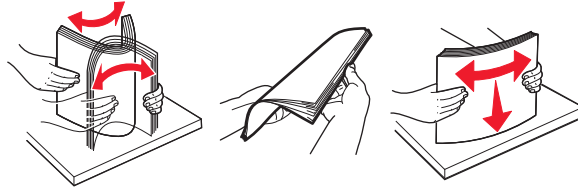
- Ekki hlaða né fjarlægja skúffu þegar prentarinn er að prenta.
- Ekki hlaða of miklum pappír. Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna. Hlaðið pappírnum eins og sýnt er á skýringarmyndinni.



- Vertu viss um að stýringar fyrir pappír séu rétt staðsettar og eru ekki að ýta þétt á móti pappír eða umslögum.
- Ýttu skúffunni þétt inn í prentarann eftir hleðslu á pappír.

### Notið meðmæltan pappír

- Notið aðeins meðmæltan pappír eða sérstakan miðil.
- Ekki hlaða krumpuðum, brotnum, rökum, beygluðum eða krulluðum pappír.
- Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

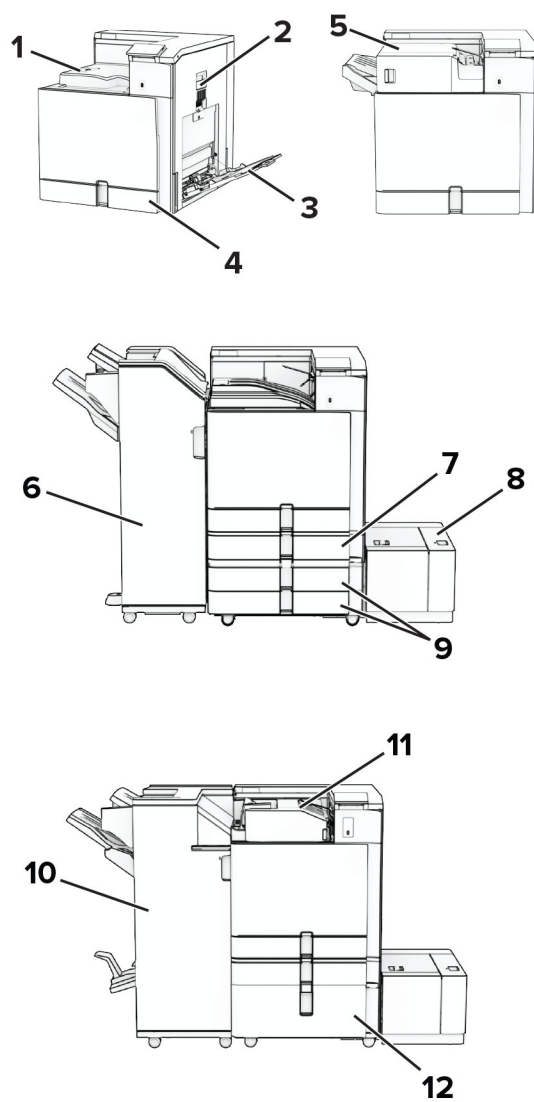


- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, þyngd og gerð saman í skúffu.
- Vertu viss um að stærð og gerð pappírs sé rétt stillt í tölvunni eða á stjórnborði prentarans.
- Geymið pappír samkvæmt ráðleggingum framleiðanda.

### Finna staðsetningar flækju

#### Athugasemdir:

- Þegar **Flækjuaðstoð** er stillt á **Kveikt**, sendir prentarinn sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækt síða hefur verið hreinsuð. Athugaðu útprentun varðandi auðar síður.
- Þegar **Endurheimt flækju** er stillt á **Kveikt** eða **Sjálfvirk**, þá endurprentar prentarinn flæktar síður.

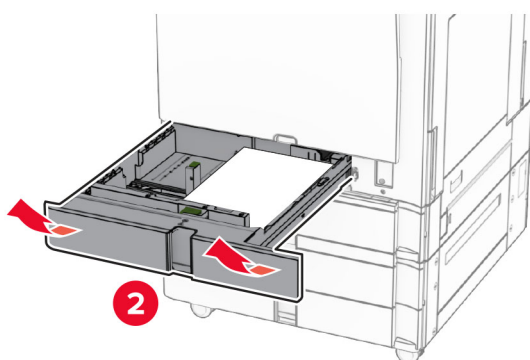
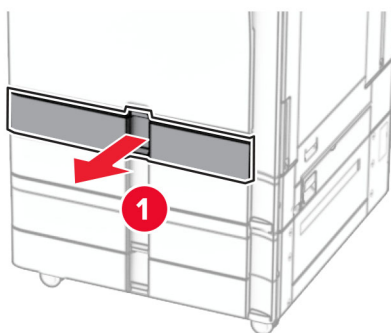


	Staðsetningar flækju
1	Staðalbakki
2	Hurð B
3	Fjölnotamatari
4	Staðalskúffa
5	Heftarabúnaður
6	Frágangseining með heftara og gatara
7	550-blaða aukaskúffa
8	1500 blaða skúffa
9	2 x 550-blaða skúffa
10	Frágangseining bæklings
11	Pappírsflutningur með broti

Staðsetningar flækju	
12	2000-blaða samstæðuskúffa

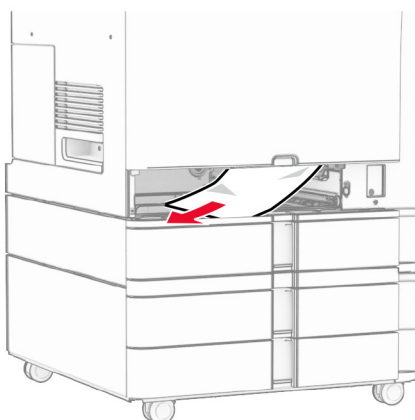
## Pappírstífla í staðalskúffu

1 Dragðu staðalskúffuna út.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

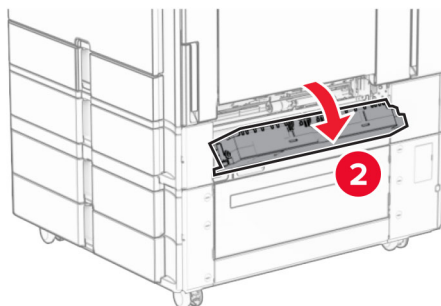
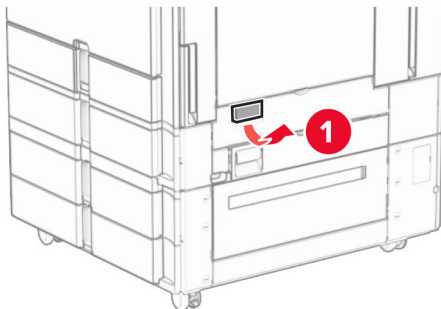
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Settu skúffuna inn.

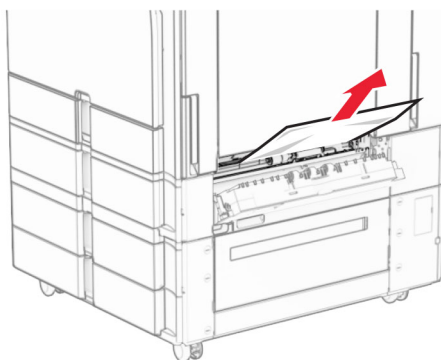
## Pappírslækja í 550-blaða aukaskúffu

1 Opnaðu hurð D.



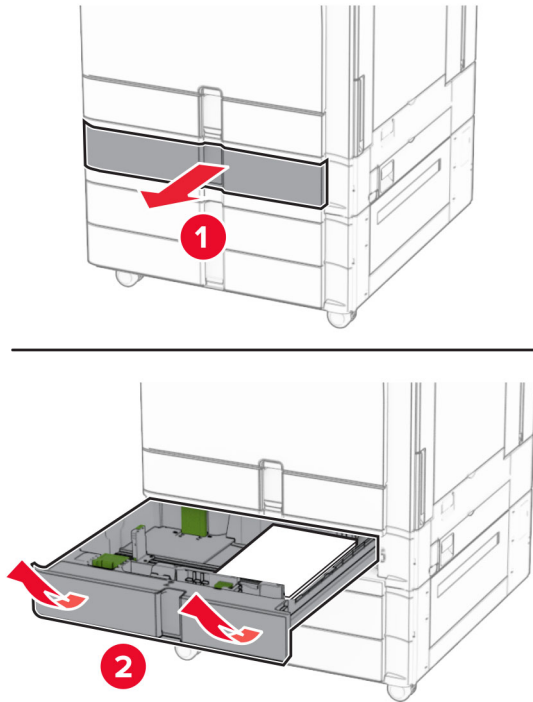
2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



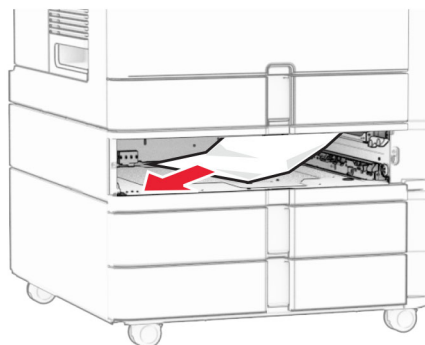
3 Lokaðu hurðinni.

#### 4 Taktu út 550-blaða aukaskúffu.



#### 5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



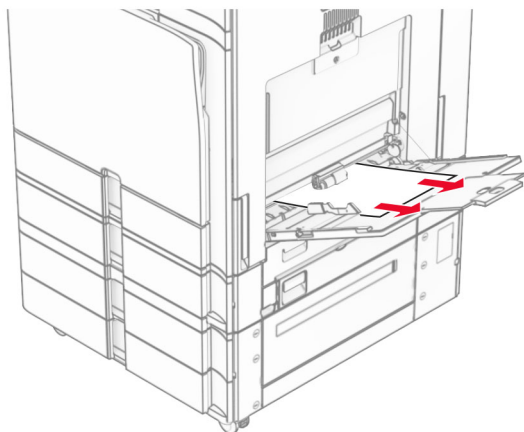
#### 6 Settu skúffuna inn.

### Pappírstífla í fjölnotamatara

#### 1 Fjarlægðu allan pappír úr fjölnotamatara.

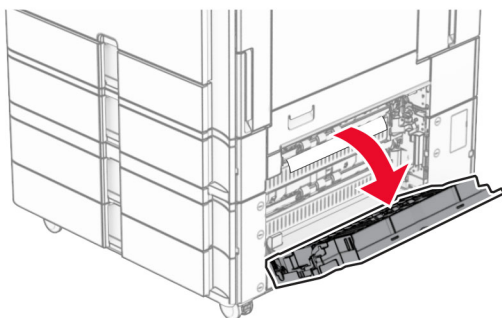
#### 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



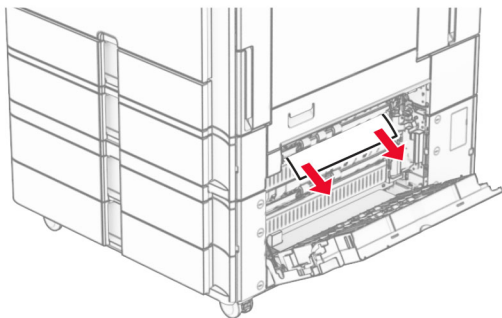
## Pappírslækja í 2 x 550 blaða skúffu

1 Opnaðu hurð E.

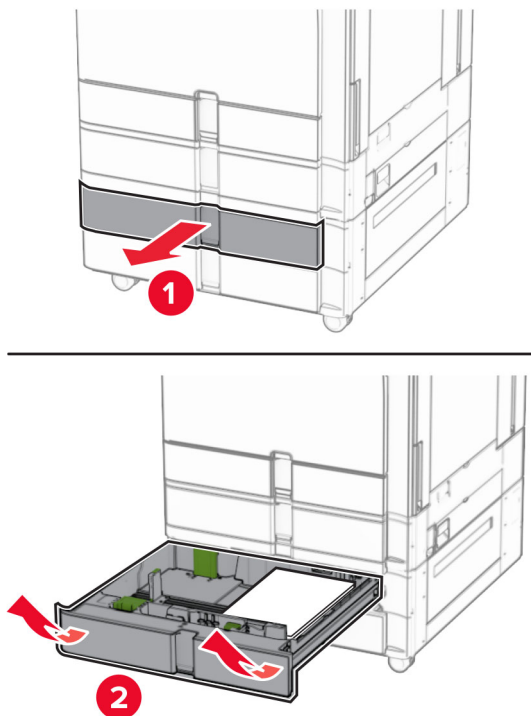


2 Fjarlægðu fastan pappír í hurð E.

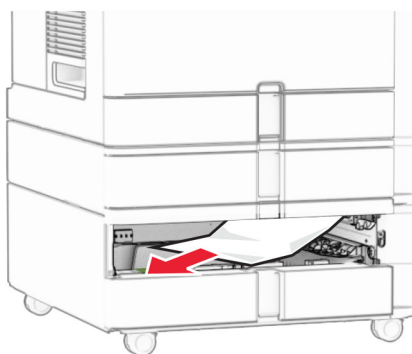
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Loka hurð E.

**4** Dragðu út skúffu 3.**5** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

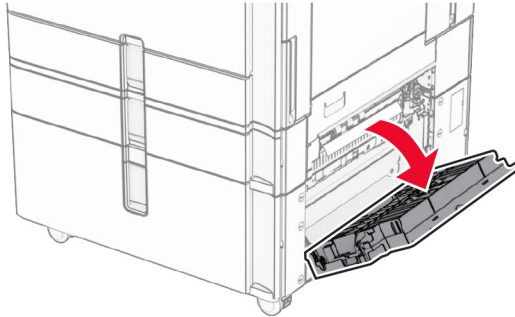
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**6** Settu inn skúffu 3.**7** Endurtaka [skref 4](#) til og með [skref 6](#) fyrir skúffu 4.



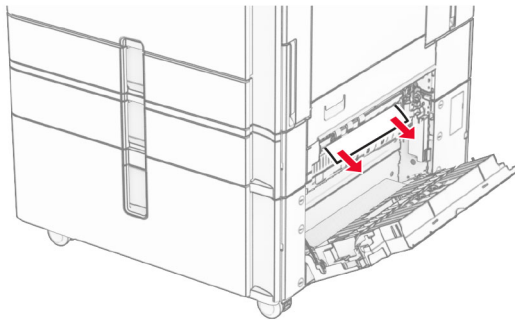
## Pappírsstífla í 2000-blaða samstæðuskúffu

- 1 Opnaðu hurð E.



- 2 Fjarlægðu fastan pappír í hurð E.

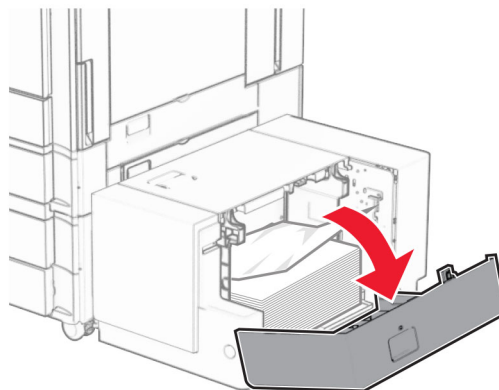
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



- 3 Loka hurð E.

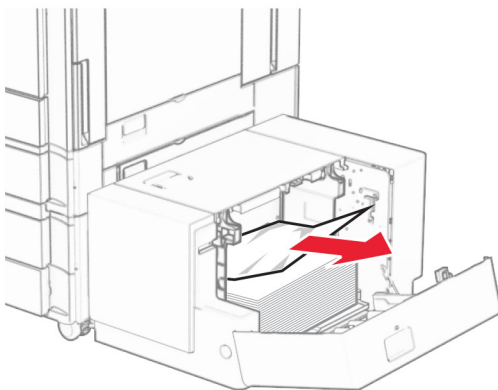
## Pappírslækja í 1500-blaða skúffu

- 1 Opnaðu hurð K.



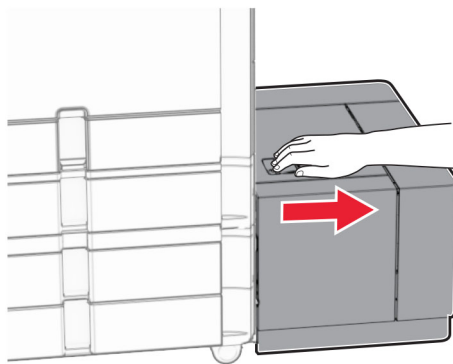
- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



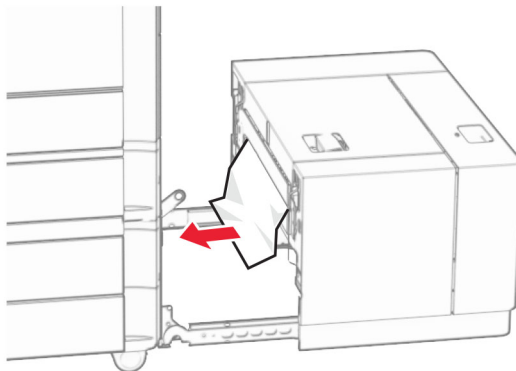
3 Loka hurð K.

4 Gríptu handfangið J og renndu síðan skúffunni til hægri.



5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



6 Renndu skúffunni aftur á sinn stað.

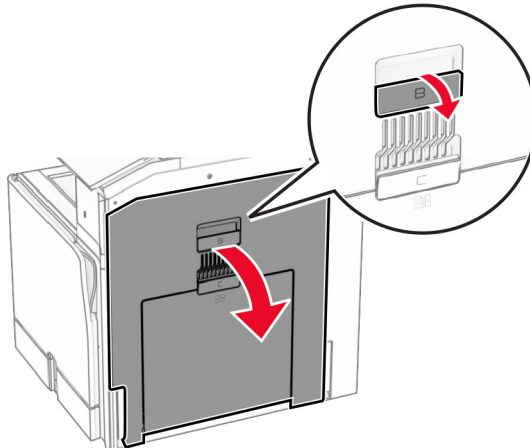
## Pappírslækja í hurð B

1 Opnaðu hurð B.



**VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

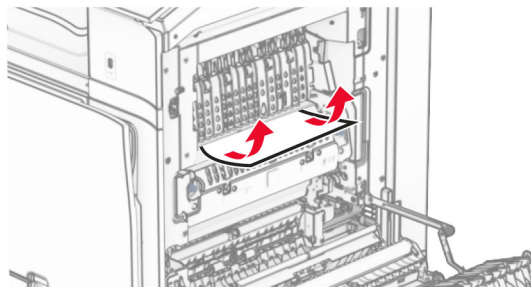
**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



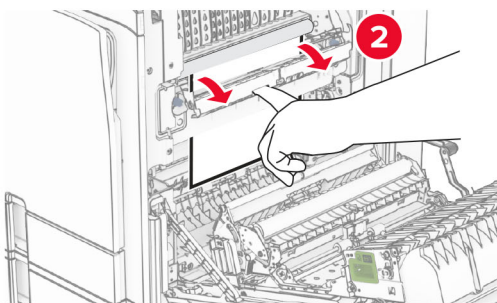
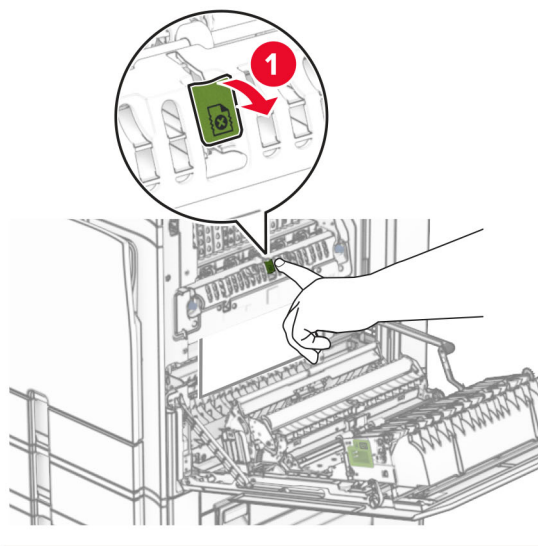
2 Fjarlægðu fastan pappír á einhverjum af eftirfarandi stöðum:

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

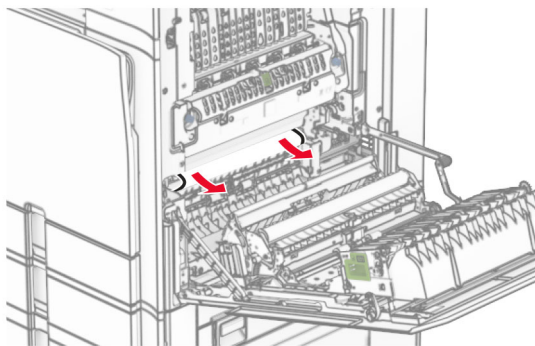
- Fyrir ofan hitaæininguna



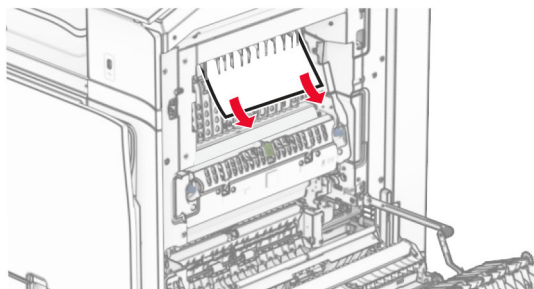
- Í hitaeiningunni



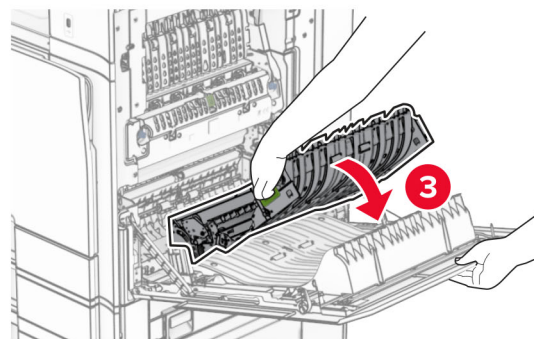
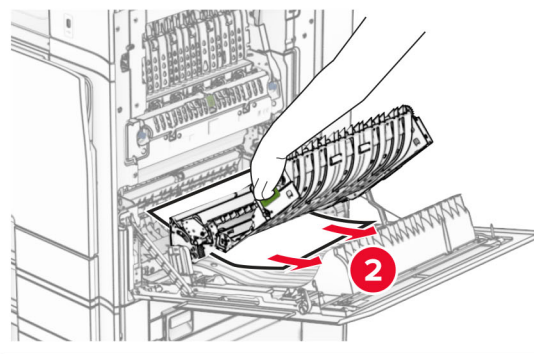
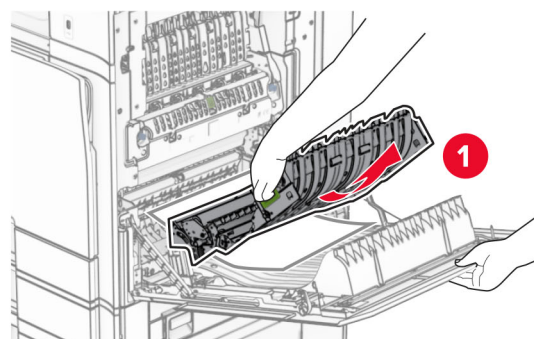
- Fyrir neðan hitaeiningu



- Undir útgangsrúllu staðalbakkans



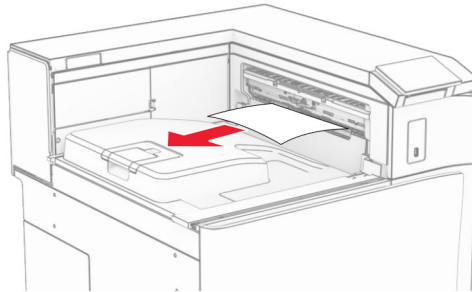
- Í tvívirku einingunni



## Pappírstífla í staðalbakka

- 1 Fjarlægðu allan pappír úr staðalbakka.
- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

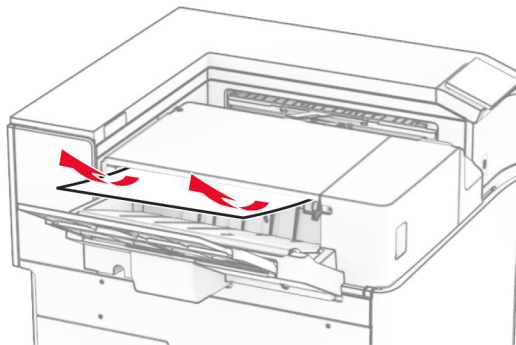
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



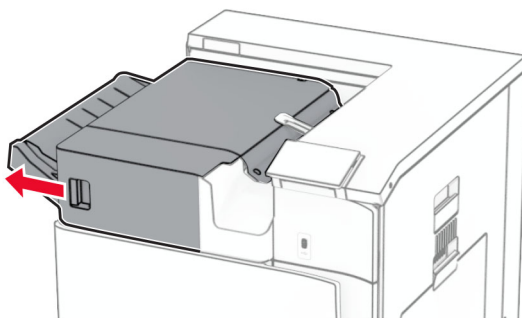
## Pappírsflækja í heftarabúnaði

- 1 Fjarlægðu pappírinn sem stíflast í bakka heftarabúnaðarins.

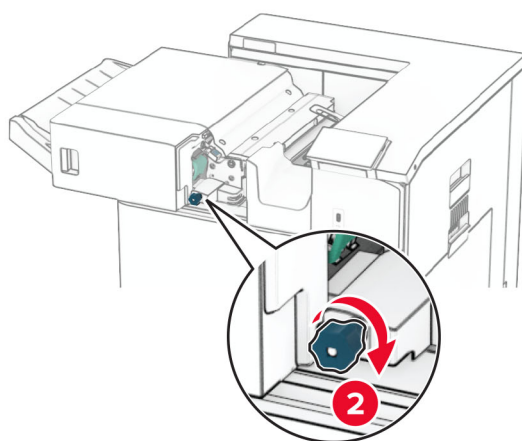
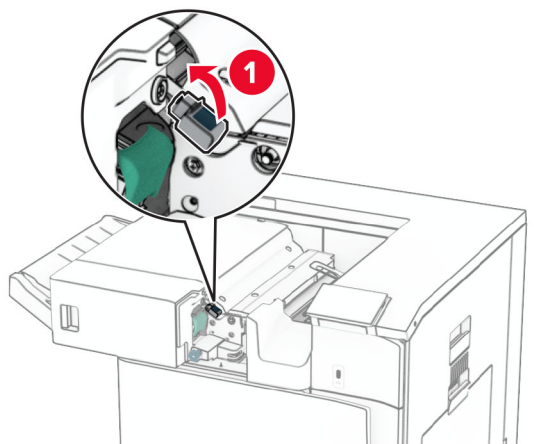
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



2 Gríptu í handfang F og renndu síðan heftarabúnaðinum til vinstri.

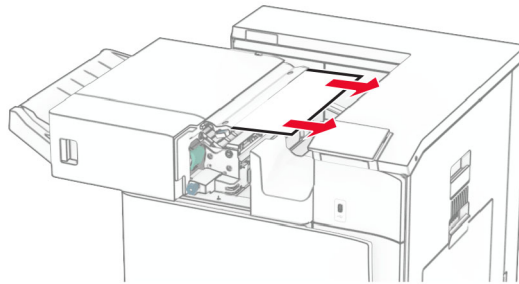


3 Opnaðu hurð R1 og snúðu hnúðinum R2 réttsælis.



4 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

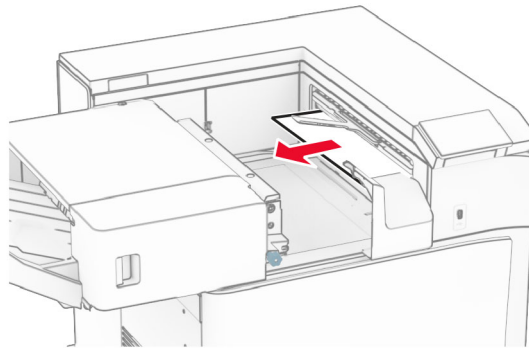
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



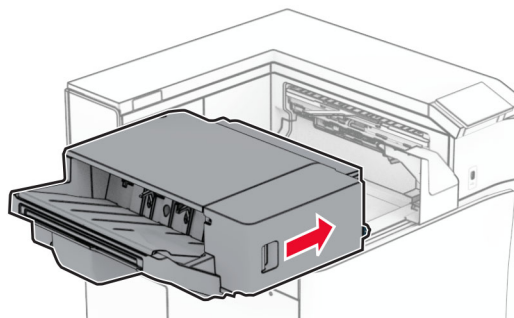
5 Loka hurð R1.

6 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist í útgangsrúllu staðalbakkans.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



7 Renndu heftarabúnaðinum aftur á sinn stað.

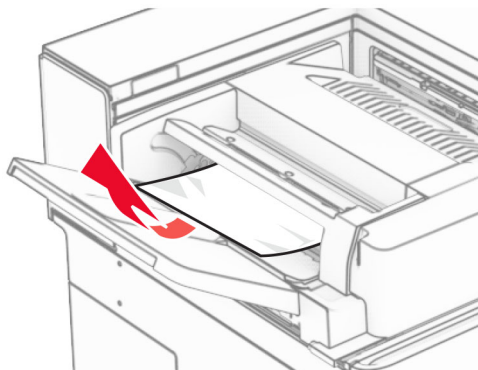


## Pappírsstífla í pappírsflutningi með umbroti

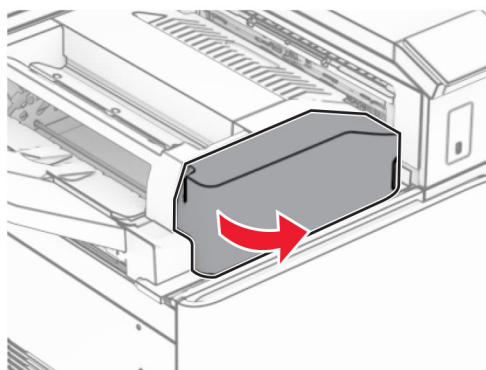
1 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

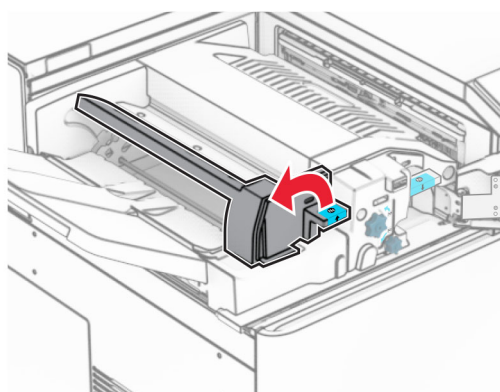


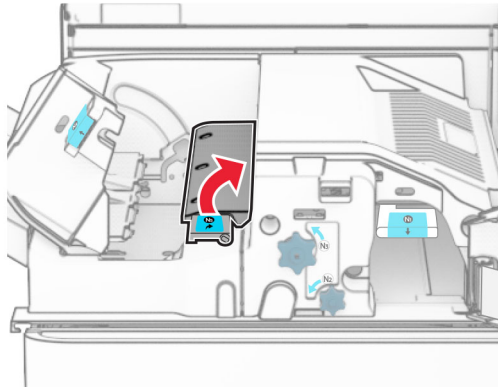


2 Opnið hurð F.

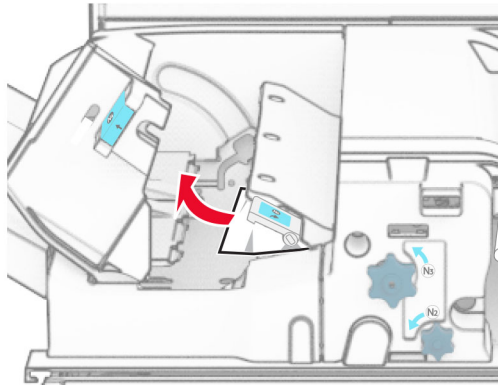
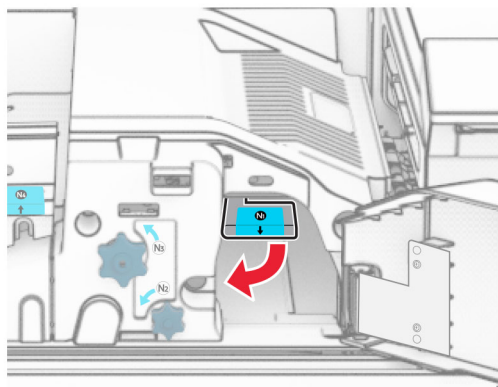


3 Lyftihandfang N4.

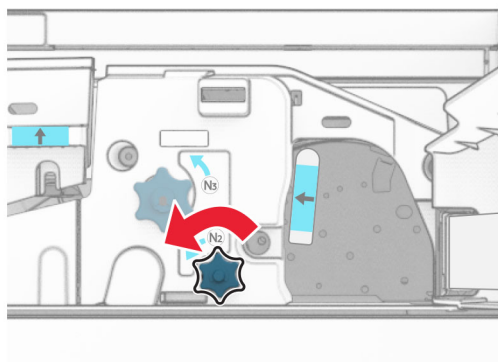


**4** Lyftihandfang N5.**5** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**6** Lokaðu handfangi N5 og lokaðu handfangi N4.**7** Ýttu niður handfangi N1.

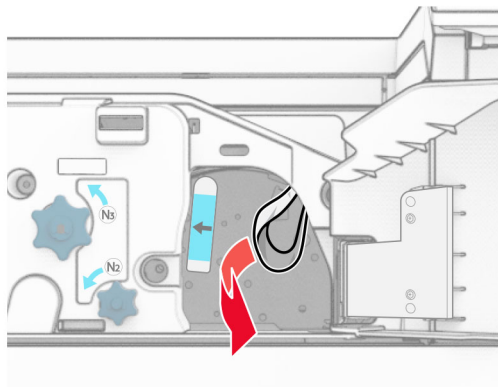
## 8 Snúðu N2 rofanum rangsælis.



## 9 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á prentaranum skal fjarlægja handaukabúnað áður en fastur pappír er fjarlægður.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



## 10 Settu handfang N1 aftur á sinn stað.

## 11 Loka hurð F.

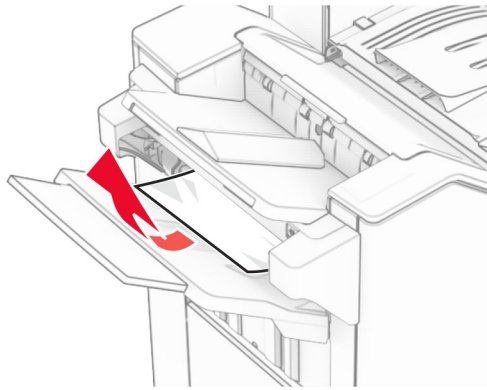
# Pappírslækja í heftara- og gatarabúnaði

Ef prentarinn er stilltur með pappírslutningi skaltu gera eftirfarandi:

## 1 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 1.

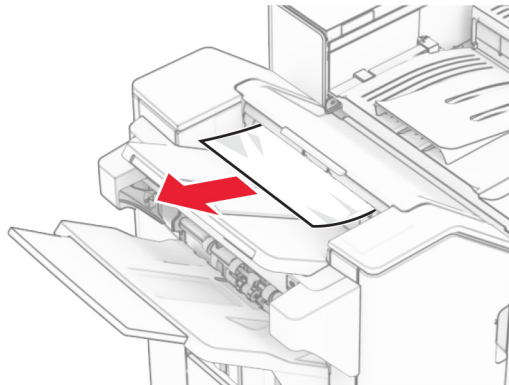
**Athugasemdir:**

- Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.
- Ekki fjarlægja prentaðar síður sem eru í heftahlutanum til að koma í veg fyrir að síður vanti.



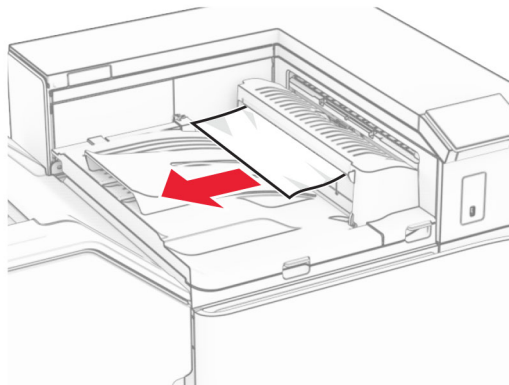
2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflast í staðalbakka frágangseiningar.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



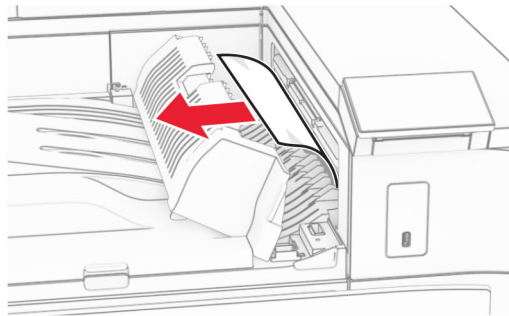
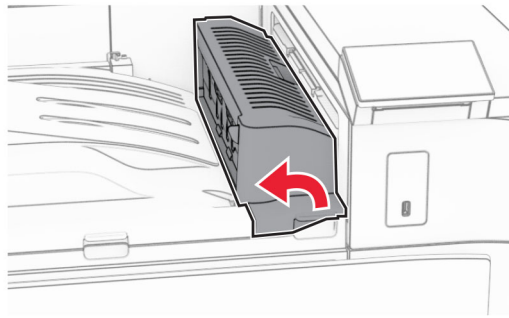
3 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 2.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

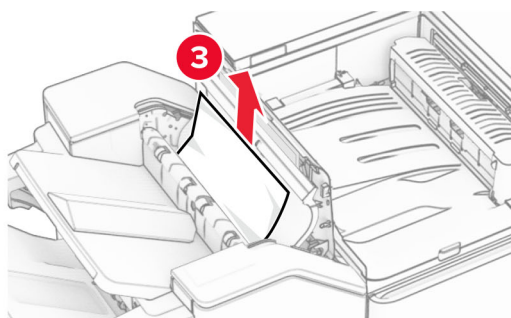
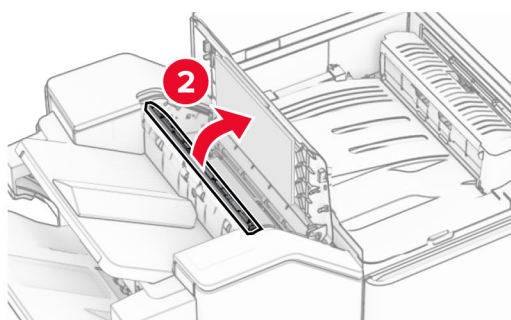
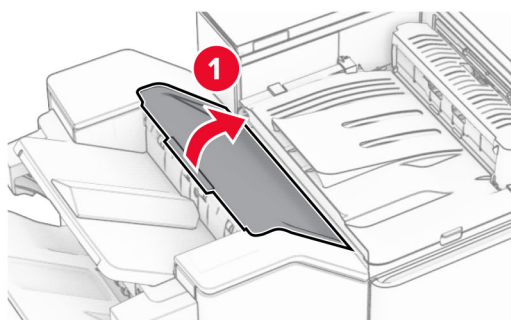


4 Opnaðu pappírshlutningshlíf G og fjarlægðu síðan stíflaða pappírinn.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

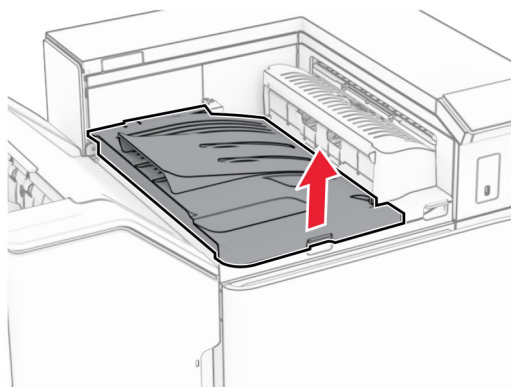


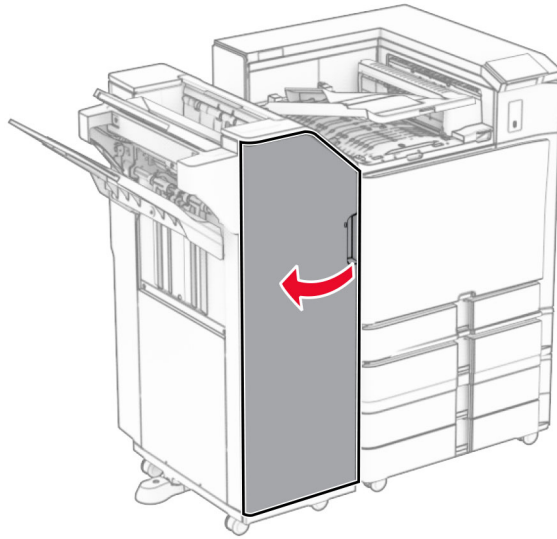
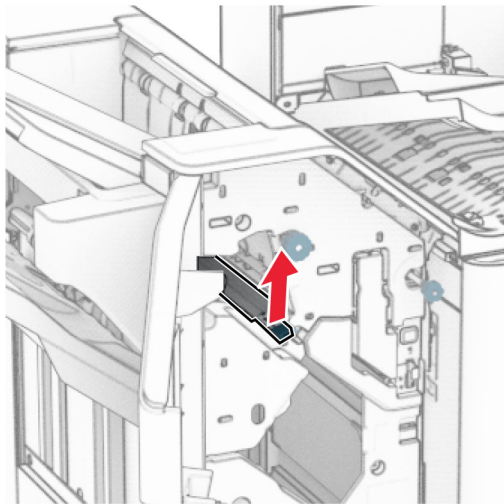
- 5 Lokaðu hlíf G yfir pappírslutningi.
  - 6 Opnaðu hurð I, opnaðu hurð R1 og fjarlægðu síðan fasta pappírinn.
- Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



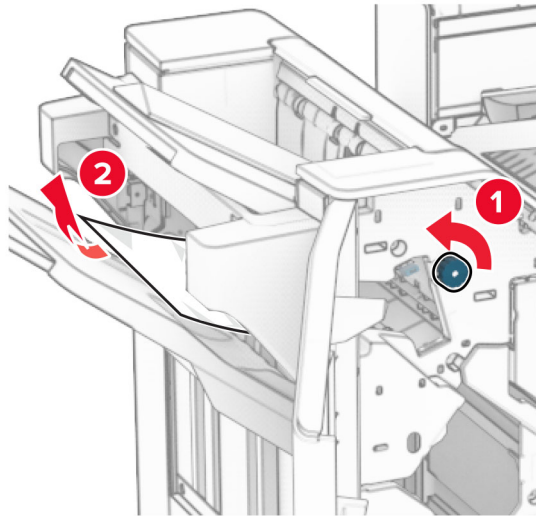
7 Lokaðu hurð R1 og lokaðu síðan hurð I.

8 Lokaðu pappírsflutningshlíf F.



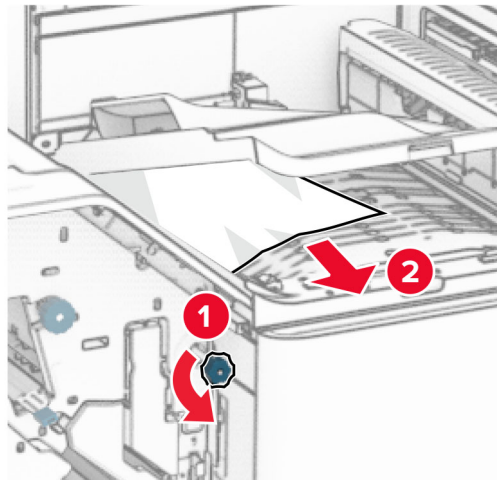
**9** Opnið hurð H.**10** Lyftihandfang R4.**11** Snúðu rofa R3 rangsælis og fjarlægðu stíflaðan pappír í bakka 1.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



**12** Snúðu rofa R2 rangsælis og fjarlægðu stíflaðan pappír í pappírslutningshlíf F.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



**13** Lokaðu hlíf F yfir pappírslutningi.

**14** Færðu handfang R4 í upphaflega stöðu.

**15** Loka hurð H.

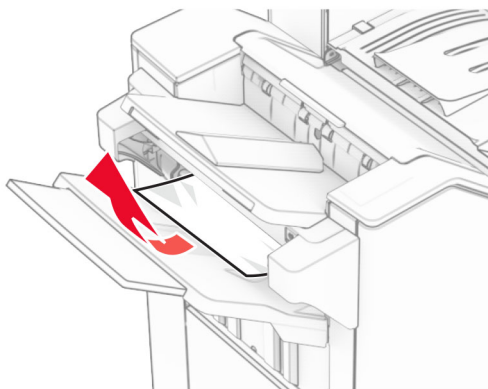
**Ef prentarinn er stilltur með pappírslutningi með umbroti skaltu gera eftirfarandi:**

**1** Fjarlægðu fastan pappír í bakka 1.

**Athugasemdir:**

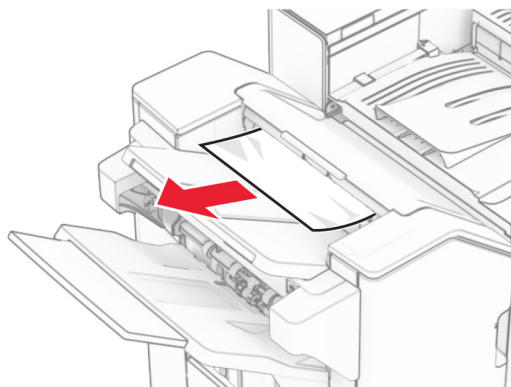
- Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.
- Ekki fjarlægja prentaðar síður sem eru í heftahlutanum til að koma í veg fyrir að síður vanti.





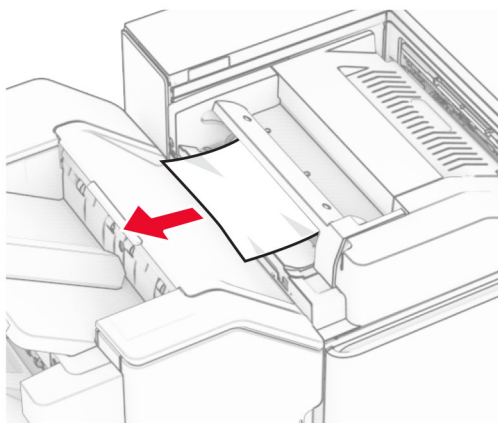
2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflast í staðalbakka frágangseiningar.

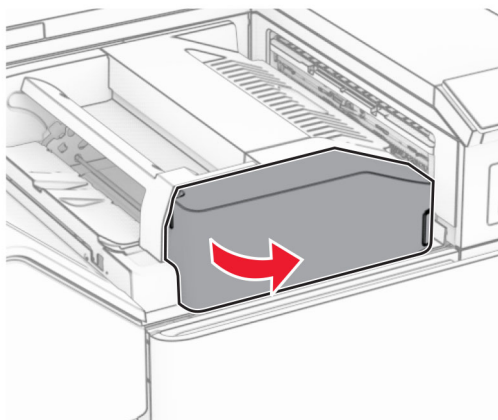
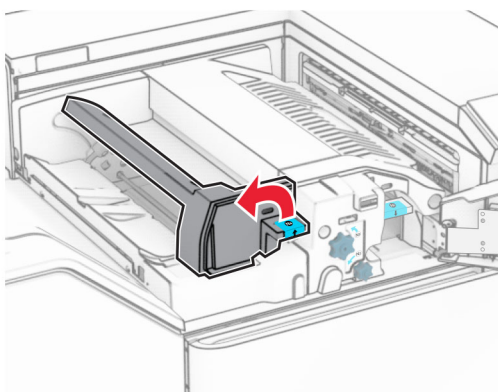
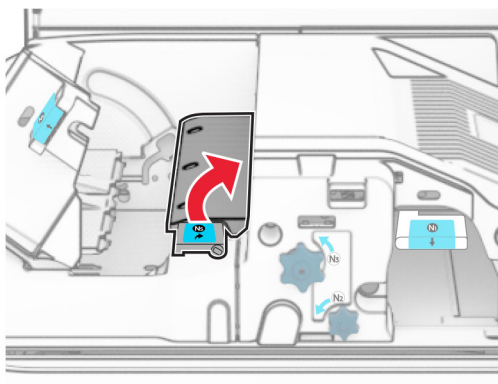
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

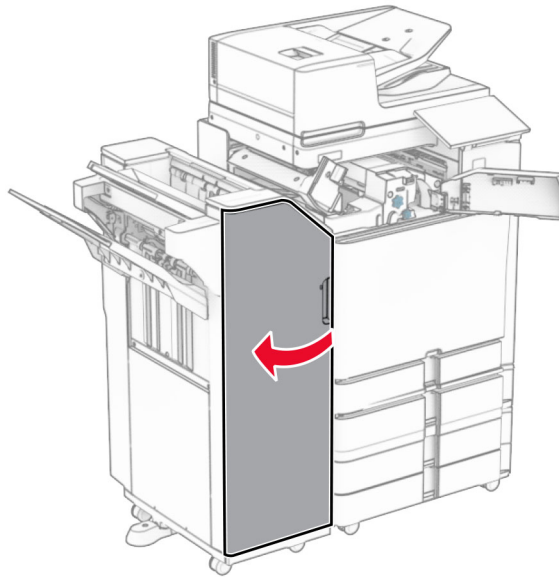
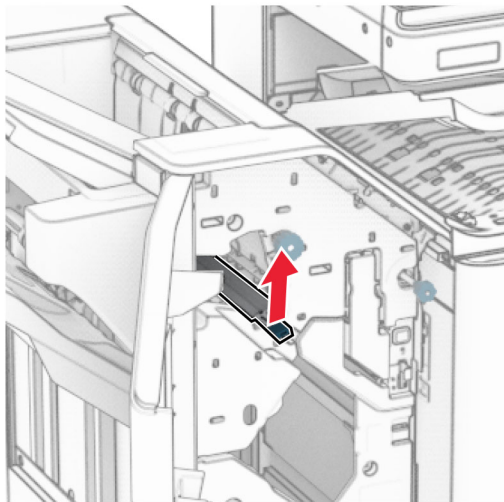


3 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 2.

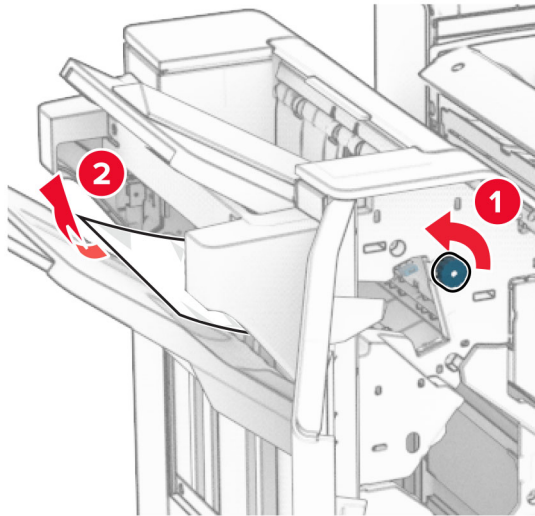
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



**4 Opnið hurð F.****5 Opnaðu hurð N4.****6 Opnaðu hurð N5.**

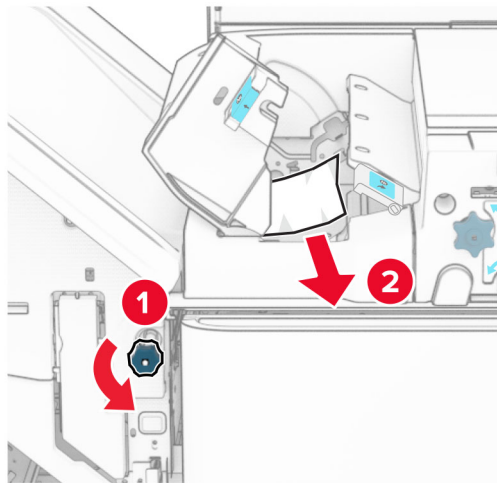
**7** Opnið hurð H.**8** Lyftihandfang R4.**9** Snúðu rofa R3 rangsælis og fjarlægðu stíflaðan pappír í bakka 1.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



- 10 Snúðu rofa R1 rangsælis og fjarlægðu síðan fasta pappírinn milli hurða N4 og N5.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

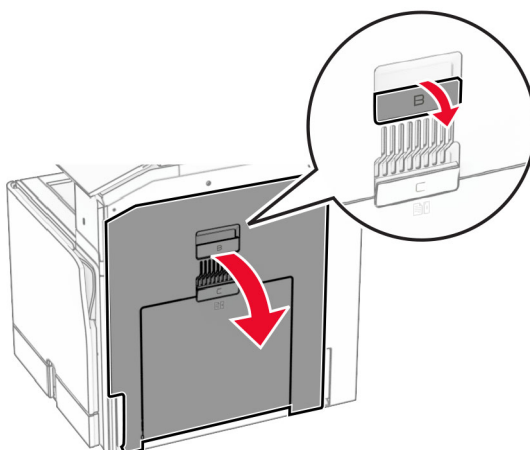


- 11 Opnaðu hurð B.



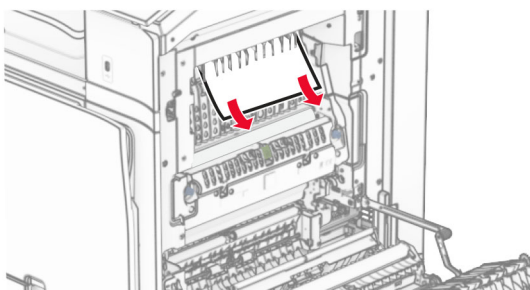
**VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmmrama í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



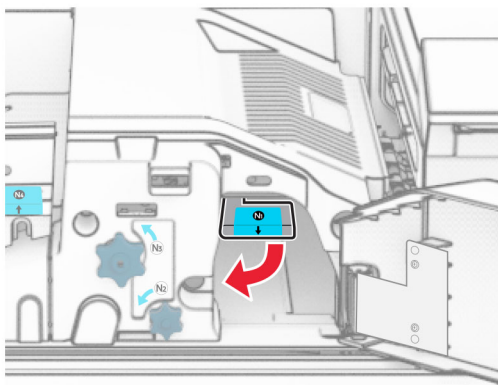
**12** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist undir útgangsrúllu staðalbakkans

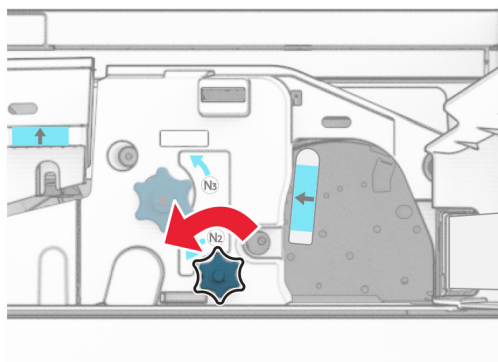
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



**13** Loka hurð B.

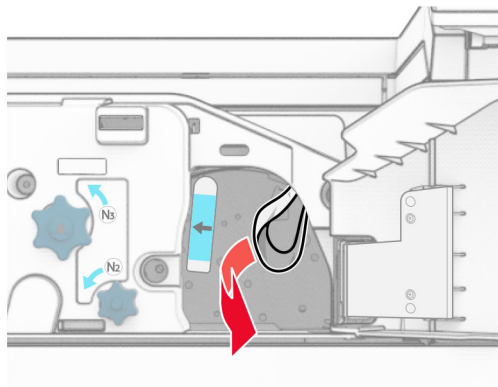
**14** Ýttu niður handfangi N1.



**15** Snúðu N2 rofanum rangsælis.**16** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á prentaranum skal fjarlægja handaukabúnað áður en fastur pappír er fjarlægður.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

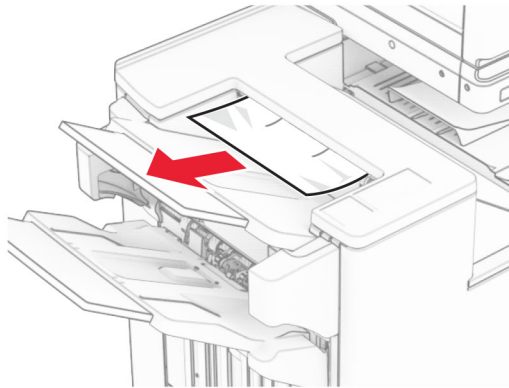
**17** Settu handfang N1 aftur á sinn stað.**18** Lokaðu handfangi N5 og lokaðu handfangi N4.**19** Loka hurð F.**20** Færðu handfang R4 í upphaflega stöðu.**21** Loka hurð H.

## Pappírslækja í frágangseiningu bæklings

Ef prentarinn er stilltur með pappírslutningi skaltu gera eftirfarandi:

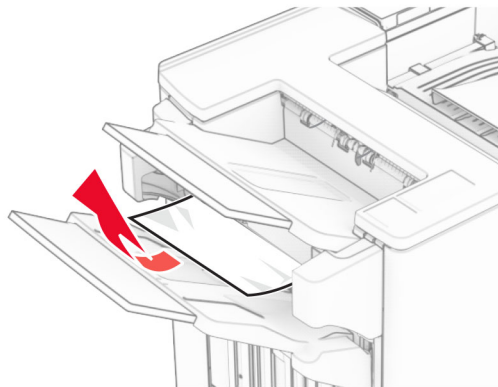
**1** Fjarlægðu pappírinn sem stíflast í staðalbakka frágangseiningar.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



2 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 1.

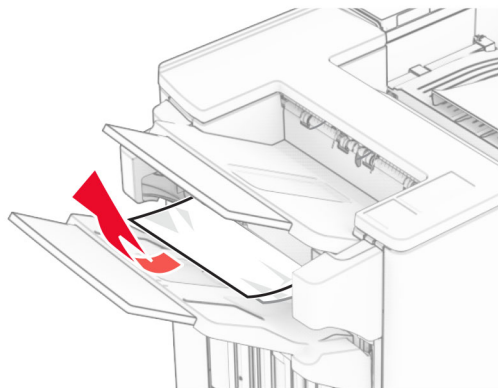
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 1.

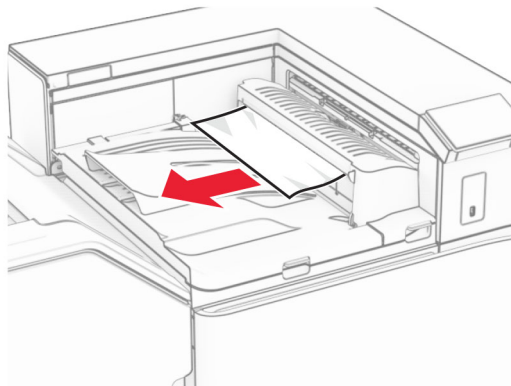
**Athugasemdir:**

- Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.
- Ekki fjarlægja prentaðar síður sem eru í heftahlutanum til að koma í veg fyrir að síður vanti.

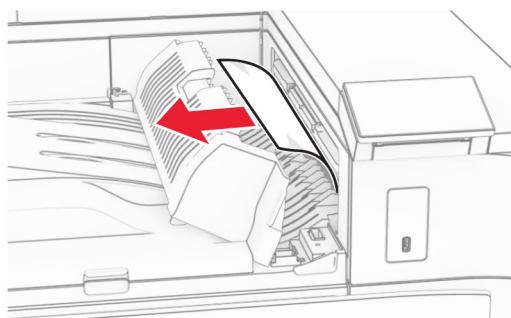
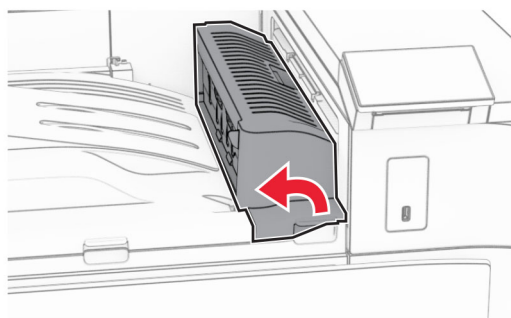


**4** Fjarlægðu fastan pappír í bakka 3.

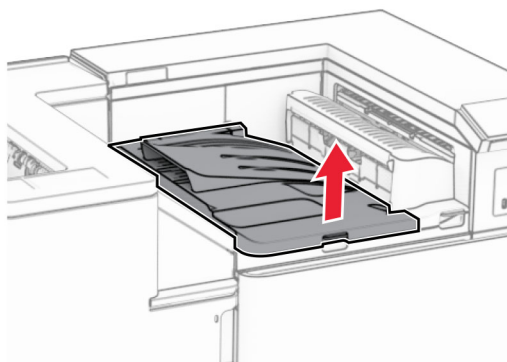
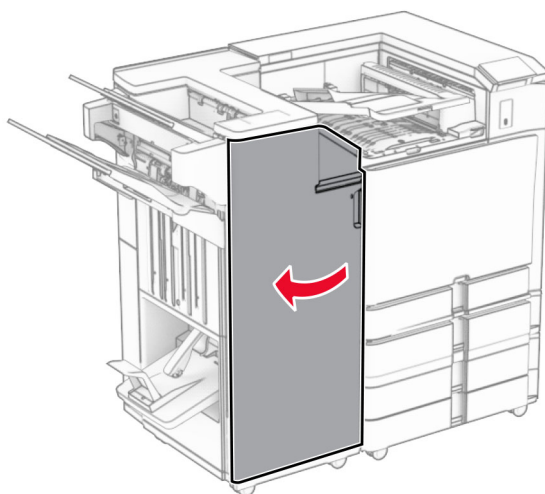
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**5** Opnaðu pappírslutningshlíf G og fjarlægðu síðan stíflaða pappírinn.

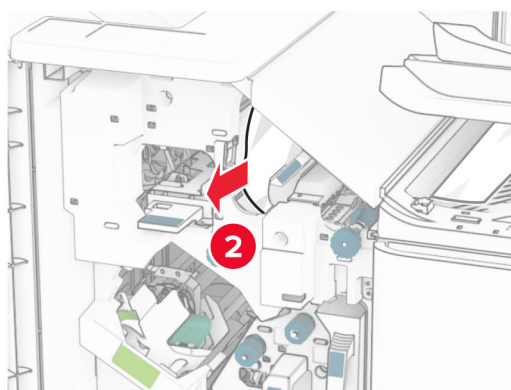
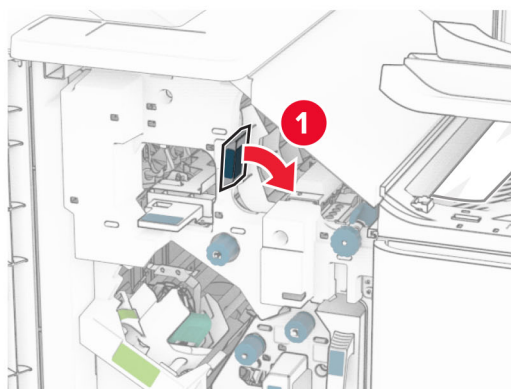
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**6** Lokaðu hlíf G yfir pappírslutningi.



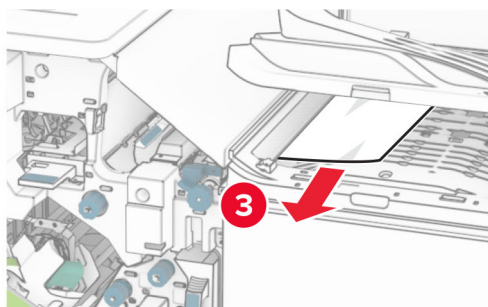
**7** Lokaðu pappírslutningshlíf F.**8** Opnið hurð H.**9** Færðu handfang R3 til hægri og fjarlægðu síðan fasta pappírinn.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



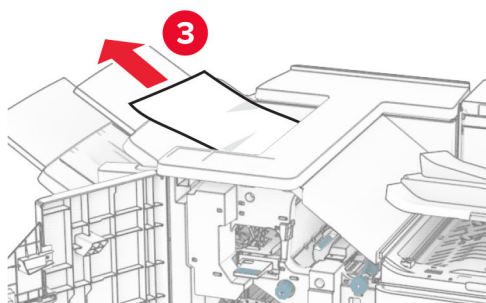
**10** Færðu handfang R1 til vinstri, snúðu hnappinum R2 rangsælis og fjarlægðu síðan fasta pappírinn.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



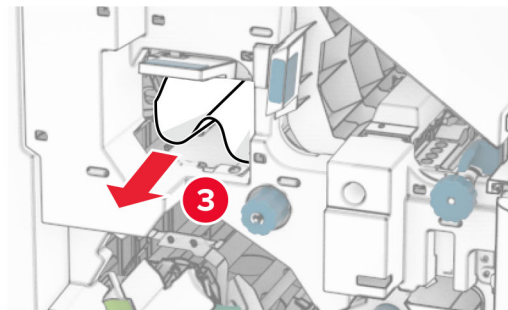
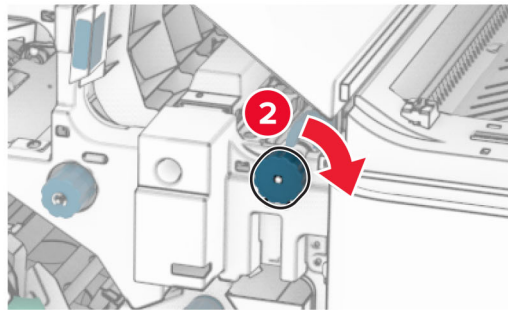
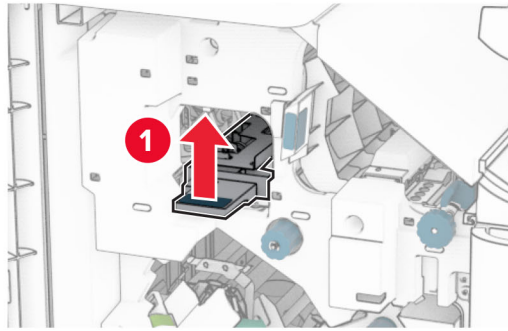
**11** Snúðu hnúði R5 rangsælis og fjarlægðu síðan fasta pappírinn úr staðalbakka frágangseiningar.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



**12** Lyftu handfangi R4, snúðu hnappi R2 réttssælis og fjarlægðu síðan fastan pappír.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



**13** Lokaðu hlíf F yfir pappírslutningi.

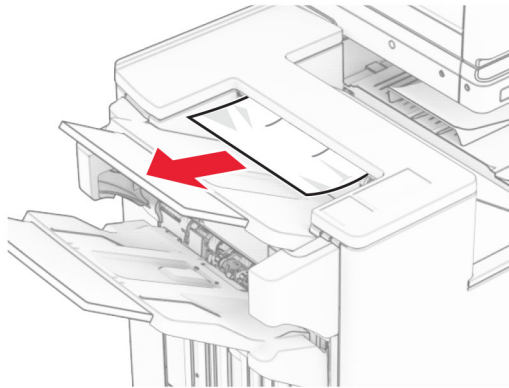
**14** Færðu handföng R1, R3 og R4 í upprunalega stöðu.

**15** Loka hurð H.

**Ef prentarinn er stilltur með pappírslutningi með umbroti skaltu gera eftirfarandi:**

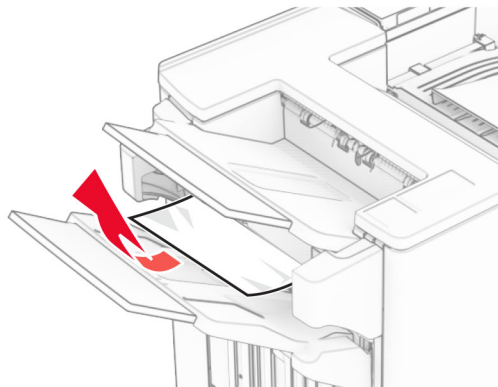
**1** Fjarlægðu pappírinn sem stíflast í staðalbakka frágangseiningar.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



2 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 1.

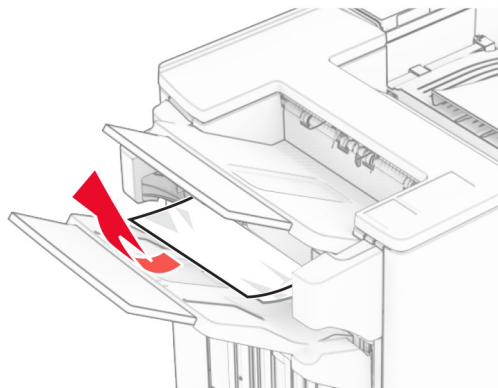
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Fjarlægðu fastan pappír í bakka 1.

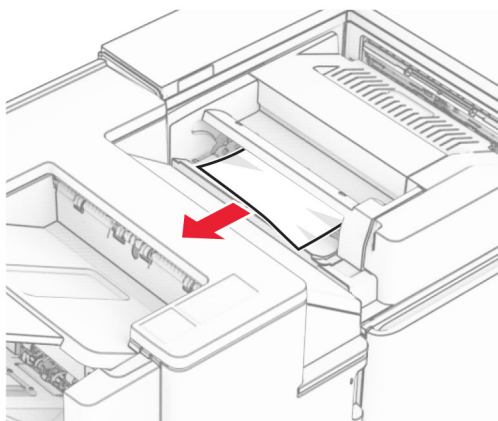
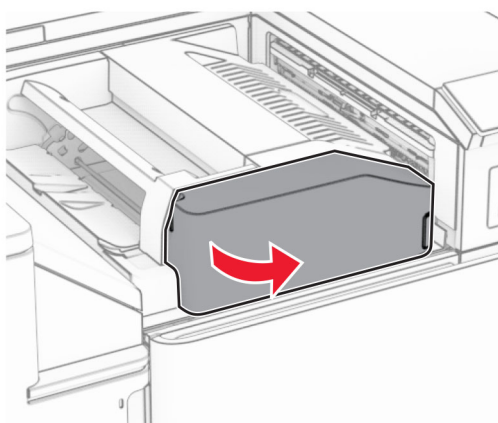
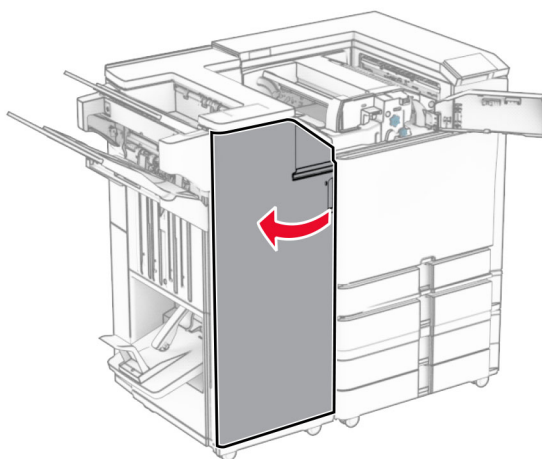
**Athugasemdir:**

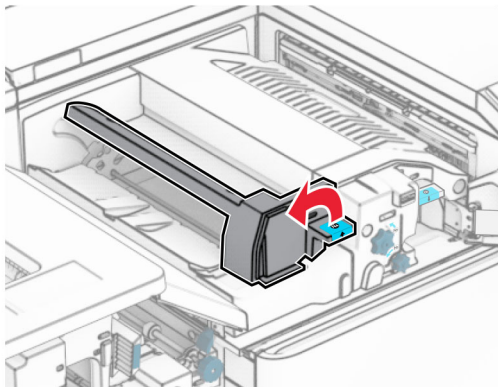
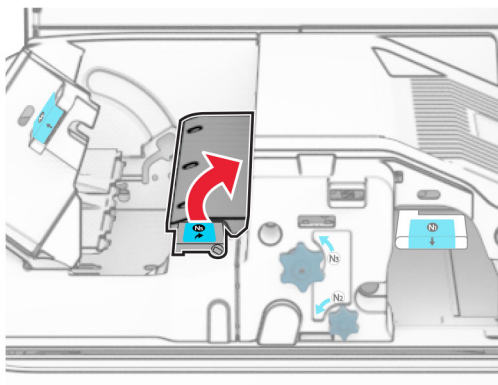
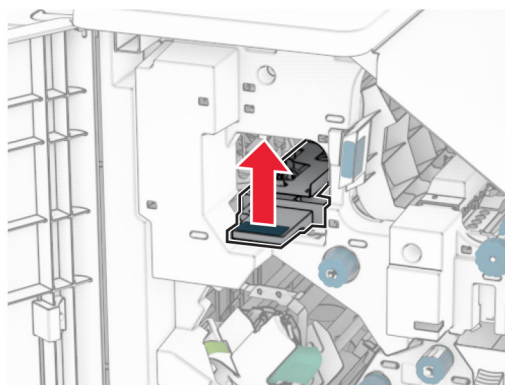
- Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.
- Ekki fjarlægja prentaðar síður sem eru í heftahlutanum til að koma í veg fyrir að síður vanti.



**4** Fjarlægðu fastan pappír í bakka 3.

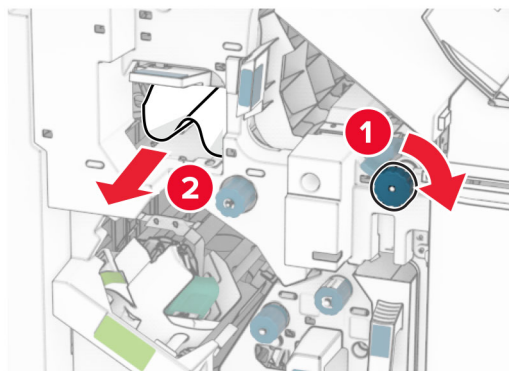
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**5** Opnið hurð F.**6** Opnið hurð H.

**7** Opnaðu hurð N4.**8** Opnaðu hurð N5.**9** Lyftihandfang R4.**10** Snúðu hnúði R4 réttsælis og fjarlægðu síðan fastan pappír.

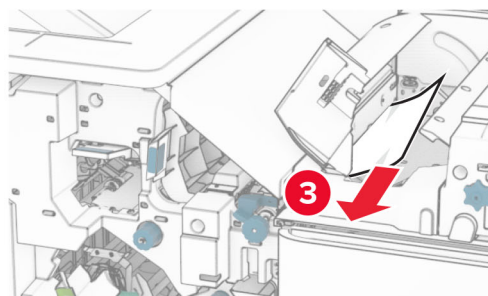
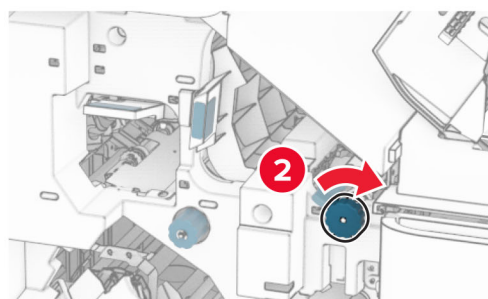
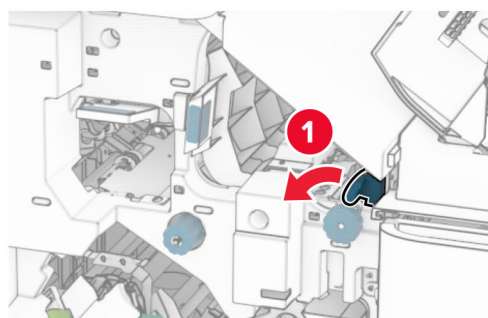
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.





- 11 Færðu handfang R1 til vinstri, snúðu hnappinum R2 rangsælis og fjarlægðu síðan fasta pappírinn milli hurða N4 og N5.

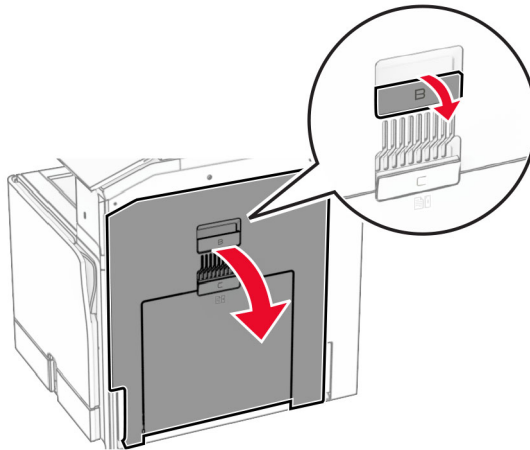
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



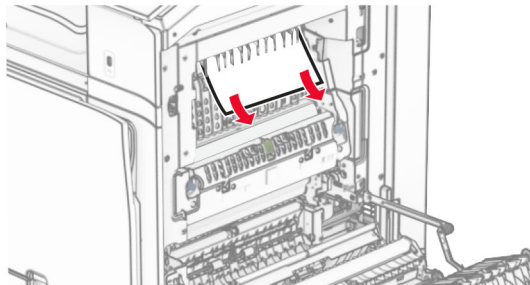
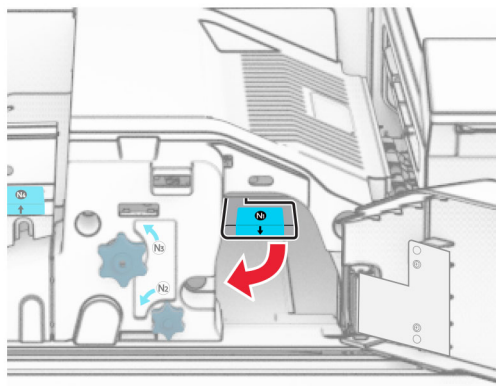
**12** Opnaðu hurð B.

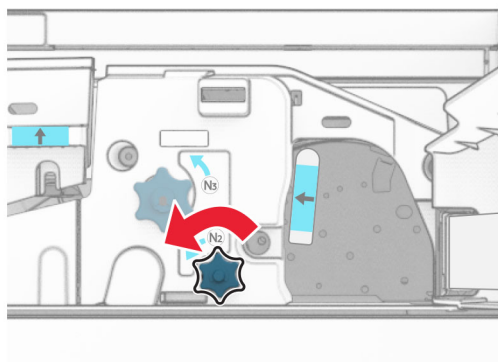
**VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.

**13** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist undir útgangsrúllu staðalbakkans

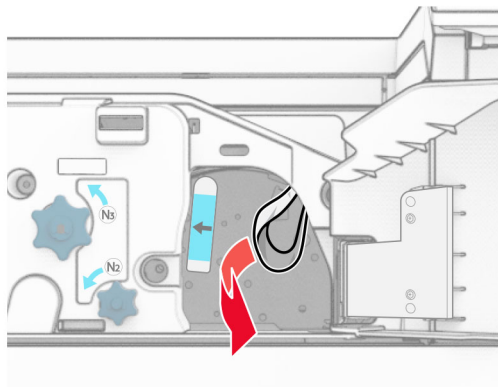
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**14** Loka hurð B.**15** Ýttu niður handfangi N1.

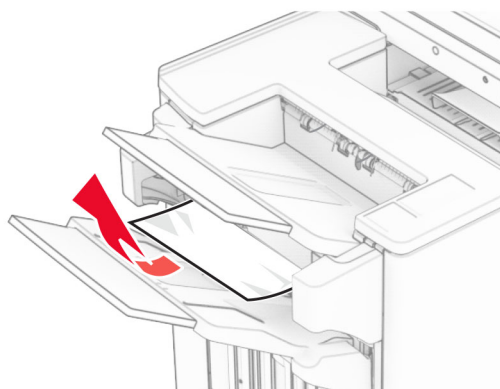
**16** Snúðu N2 rofanum rangsælis.**17** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Til að koma í veg fyrir skemmdir á prentaranum skal fjarlægja handaukabúnað áður en fastur pappír er fjarlægður.

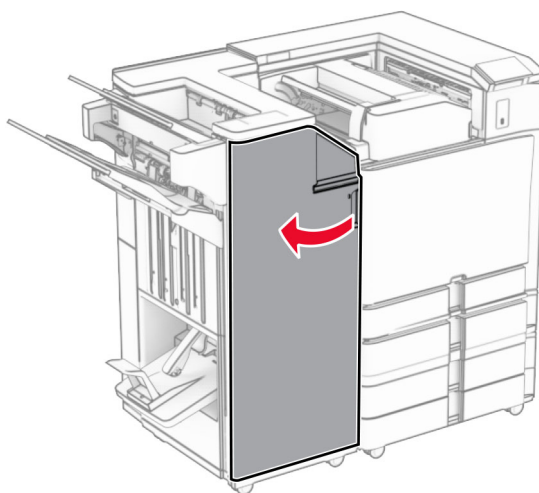
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**18** Settu handfang N1 aftur á sinn stað.**19** Lokaðu hurð N5 og lokaðu síðan hurð N4.**20** Loka hurð F.**21** Færðu handföng R1 og R4 í upprunalega stöðu.**22** Loka hurð H.**Pappírstífla í bæklingseiningu****1** Fjarlægðu fastan pappír í bakka 2.

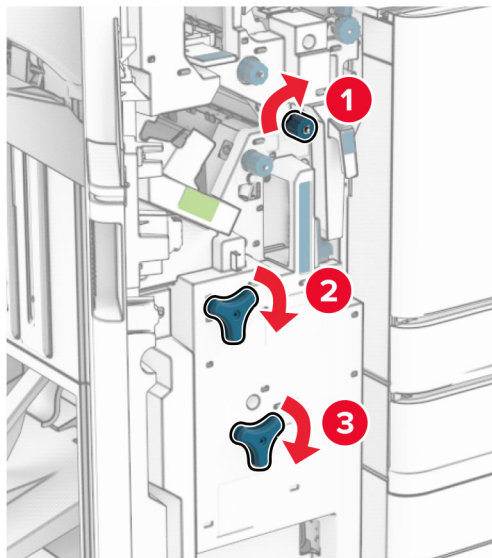
**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



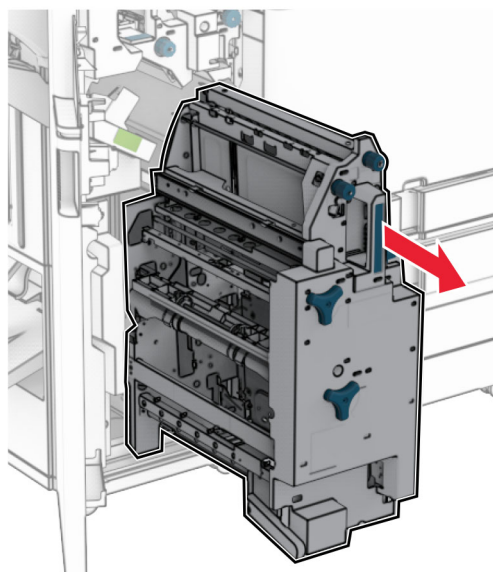
## 2 Opnið hurð H.



3 Snúðu hnúðum R6, R11 og R10 réttisælís.

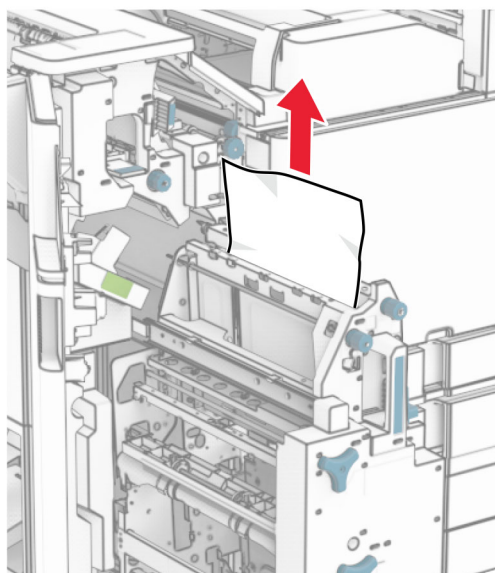


4 Dragðu út bæklingseininguna.

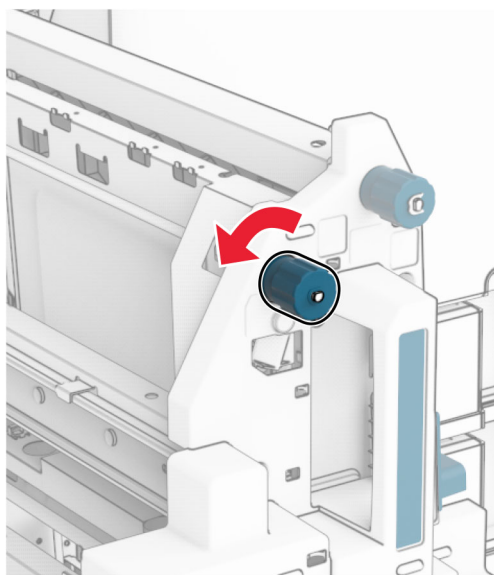


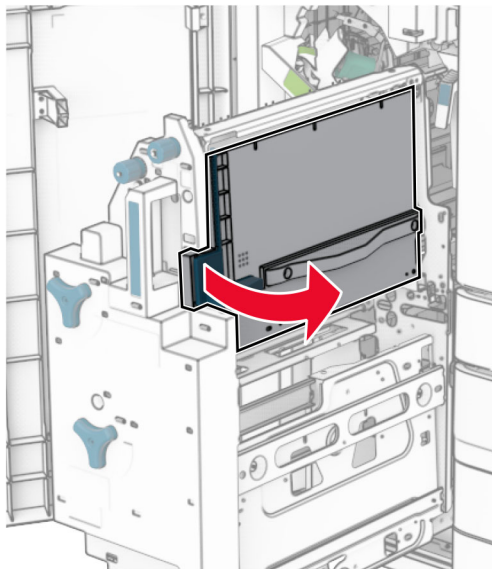
5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

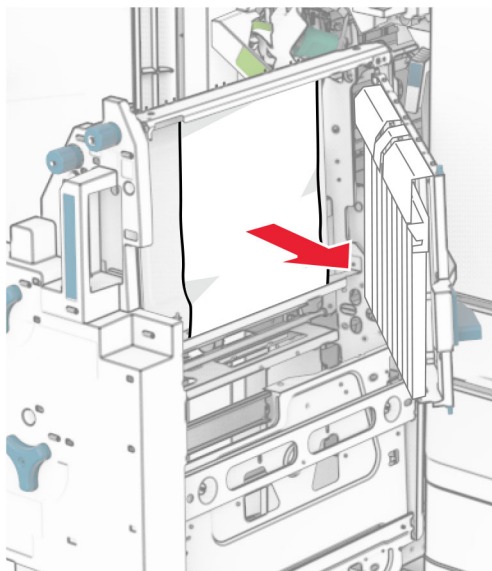


**6** Snúðu hnúði R9 rangsælis þar til hann stöðvast.



**7** Opnaðu hurð R8.**8** Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

**Athugasemd:** Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

**9** Loka hurð R8.**10** Skilaðu bæklingseiningunni aftur í frágangseiningu bækklings.**11** Loka hurð H.

## Vandamál við nettengingu

### Get ekki opnað Embedded Web Server

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Vertu viss um að kveikt sé á prentaranum.
- Vertu viss um að IP-tala prentarans sé rétt.

**Athugasemdir:**

- Skoðaðu IP-töluna á stjórnborðinu.
- IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Gangið úr skugga um að studdur vafri sé uppsettur.
  - Internet Explorer útgáfa 11 eða nýrri
  - Microsoft Edge
  - Safari útgáfa 6 eða nýrri
  - Google Chrome™ útgáfa 32 eða nýrri
  - Mozilla Firefox útgáfa 24 eða nýrri
- Athugun hvort tenging við netkerfi sé virk.

**Athugasemd:** Ef tengingin virkar ekki skaltu hafa samband við kerfisstjórnann þinn.

- Vertu viss um að tengingar á köplum við prentarann og prentþjóninn séu rétt tengdar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentþjóninum varðandi frekari upplýsingar.
- Athugaðu hvort staðgengilsþjónar (proxy) séu óvirkir.

**Athugasemd:** Ef þjónarnir eru óvirkir skaltu hafa samband við kerfisstjórnann þinn.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

### Get ekki tengt prentarann við þráðlausa netið (Wi-Fi)

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður** og velja **Sjálfvirk**.
- Gakktu úr skugga um að tölvan sé tengd við rétt Wi-Fi net. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 230](#).

**Athugasemd:** Sumir beinar gætu deilt sjálfgefna Wi-Fi nafninu.

- Vertu viss um að þú hafir skráð rétt aðgangsorð fyrir netið.

**Athugasemd:** Taktu eftir bilunum, tölunum og hástöfunum í aðgangsorðinu.

- Gakktu úr skugga um að rétt þráðlaus öryggisstilling sé valin. Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Öryggisstilling þráðlausrar tengingar**.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).



## Vandamál varðandi valkosti vélbúnaðar

### Getur ekki uppgötvað innri valkost

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.
- Prentaðu **Síða yfir stillingar valmyndar** og athugaðu svo hvort innri valkosturinn birtist á listanum yfir uppsetta eiginleika. Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Síða yfir stillingar valmyndar**.
- Athugaðu hvort innri valkostur er rétt uppsettur á stýrispjaldinu.
  - 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
  - 2 Vertu viss um að innri valkostur sé uppsettur í viðeigandi tengi á stýrispjaldinu.
  - 3 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.



**VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti skal tengja rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

- Athugaðu hvort innri valkostur sé tiltækur í rekli prentarans.

**Athugasemd:** Ef þörf krefur, bættu innri valkosti handvirktt inn í prentararekilinn til að gera hann tiltækan fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 84](#).

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

### Tengi fyrir innri lausnir virkar ekki rétt

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Prentaðu **Síða yfir stillingar valmyndar** og athugaðu svo hvort innri lausnargátt (ISP) birtist í lista yfir uppsetta eiginleika. Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Síða yfir stillingar valmyndar**.
- Fjarlægðu ISP og settu síðan upp aftur. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp tengi fyrir innri lausnir” á síðu 219](#).
- Athugaðu kapalinn og tengingu á ISP.
  - 1 Notaðu réttan kapal og gakkðu svo úr skugga um að hann sé tryggilega tengdur við ISP.
  - 2 Athugaðu hvort samskiptakapall fyrir ISP-lausnina sé tryggilega tengdur við tengi á stjórnborðinu.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

### Samhliða- eða raðsamskiptaspjald virkar ekki sem skyldi

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Prentaðu **Síða yfir stillingar valmyndar** og athugaðu svo hvort samhliða- eða raðsamskiptaspjald birtist á listanum yfir uppsetta eiginleika. Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Skýrslur > Síða yfir stillingar valmyndar**.
- Fjarlægðu og settu síðan aftur upp samhliða- eða raðsamskiptaspjaldið. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp tengi fyrir innri lausnir” á síðu 219](#).
- Athugaðu tenginguna milli kapalsins og samhliða- eða raðsamskiptaspjaldsins.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Bilað minniskort fannst

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Skiptu út bilaða minniskortinu.
- Veldu **Halda áfram** til að hunsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
- Hætta við núverandi verk í prentun.

## Ekki nægilegt pláss á minniskorti fyrir tilföng

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Veldu **Halda áfram** til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
- Eyða leturgerðum, fjölvum og öðrum gögnum sem eru vistuð á minniskortinu.
- Settu upp geymsludrif.

**Athugasemd:** Niðurhlöðnum leturtegundum og fjölvum sem eru ekki áður vistuð á minniskorti er eytt.

## Vandamál varðandi rekstarvörur

### Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara

Til að leiðrétta þetta vandamál skaltu kaupa hylki með réttu svæði sem samsvarar svæði prentarans eða kaupa hylki sem gildir á heimsvísu.

- Fyrsta talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði prentarans.
- Önnur talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði hylkisins.

### Svæði prentara og blekhylkja

Svæði	Talnakóði
Á heimsvísu eða óskilgreint svæði	0
Norður-Ameríka (Bandaríkin, Kanada)	1
Evrópska efnahagssvæðið, Vestur-Evrópa, Norðurlöndin, Sviss	2
Kyrrahafssvæði Asíu	3
Latneska Ameríka	4
Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd, Afríka	5
Ástralía, Nýja-Sjáland	6
Ógilt svæði	9

**Athugasemd:** Til að finna svæðisstillinga prentarans og blekhylkis skaltu prenta **Prenta gæðaprófunarsíður**. Frá stjórnbörðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

## Endurfyllt venjulegt [lita] prenthylki

Prentarinn hefur greint venjulegt Lexmark hylki sem fyllt hefur verið á með óekta lit af öðrum aðila en Lexmark.

Smelltu á **Í lagi** til að halda áfram.

Allir vísar um endingu prentaraíhluta eru hannaðir til að virka með Lexmark-vörum og -varahlutum og geta gefið óeðlilegar niðurstöður þegar þeir eru notaðir með vörum eða varahlutum í Lexmark-prentaranum sem eru endurframleiddir af öðrum aðilum en Lexmark.

Frekari upplýsingar er að finna í prentarayfirlýsingu um takmarkaða ábyrgð.

## Rekstrarvörur sem eru ekki frá Lexmark

Prentarinn hefur uppgötvað rekstrarvöru eða hlut sem er ekki frá Lexmark sem er uppsettur í prentaranum.

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum rekstrarvörum og hlutum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans.

Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

**Viðvörðun—hugsanleg hættu:** Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á ábyrgð. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila.

Til að samþykkja þessa áhættu og að halda áfram með notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá öðrum aðila í prentaranum skaltu halda tveimur fingrum á skjá prentarans í 15 sekúndur. Þegar staðfestingargluggi birtist skaltu snerta **Halda áfram**.

Ef þú vilt ekki samþykkja þessa áhættu, fjarlægðu þá rekstrarvöru eða hlut frá þriðja aðila úr prentaranum þínum, og settu síðan ósvikna rekstrarvöru eða hlut frá Lexmark í staðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark” á síðu 297](#).

Ef prentarinn prentar ekki eftir að villuboð hafa verið hreinsuð, endurstilltu þá teljara notkunar rekstrarvöru.

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun rekstrarvöru og teljarar**.
- 2 Veldu hlut eða rekstrarvöru sem þú vilt endurstilla og veldu síðan **Gangsetja**.
- 3 Lestu viðvörðunarskilaboðin og veldu síðan **Halda áfram**.
- 4 Notaðu tvo fingur og snertu skjáinn í 15 sekúndur til að hreinsa skilaboðin.

**Athugasemd:** Ef þú getur ekki endurstillt teljara notkunar á rekstrarvöru skaltu skila hlut rekstrarvöru til þess staðar sem hann var keyptur á.

## Vandamál við mötun pappírs

### Pappír krullast



Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.
- Skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar, eftir stýrikerfinu. Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.

**Athugasemd:** Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð**.

- Fjarlægðu pappírinn, snúðu honum við og settu hann svo aftur í.
- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

### Umslag lokast við prentun

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Notaðu umslög sem hafa verið geymd í þurru umhverfi.

**Athugasemd:** Prentun á umslög með miklu rakainnihaldi getur lokað flípanum.

- Gangið úr skugga um að pappírstegundin sé stillt á **Umslag**. Á stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/-gerð**.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

### Prentun með samröðun virkar ekki

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Útlit > Raða** og velja svo **Kveikt [1,2,1,2,1,2]**.
- Opnaðu skjalið sem þú ert að reyna að prenta, opnaðu kjörstillingar prentunar eða Prentsamskipti og veldu svo **Raða**.
- Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Tenging á skúffum virkar ekki

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Gakktu úr skugga um að tengdar skúffur innihaldi sömu pappírsstærð, stefnu og pappírsgerð.
- Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar.
- Stílltu stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem hlaðið er í tengdu skúffurnar. Á stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/-gerð**.
- Vertu viss um að **Tenging á skúffum** sé stíllt á **Sjálfvirk**. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja skúffur” á síðu 81](#).

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Pappír flækist oft

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Athugaðu hvort pappírnum sé hlaðið rétt.

**Athugasemdir:**

- Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.
- Gættu þess að prenta á ráðlagða pappírsstærð og pappírsgerð.
- Stílltu rétta pappírsstærð og pappírsgerð. Á stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/-gerð**.
- Settu í pappír úr nýjum pakka.

**Athugasemd:** Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappírinn í upprunalegum umbúðum þar til þú ætlar að nota hann.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Tæki > Tilkygningar > Endurheimta innihald flækju**.
- 2 Í valmynd fyrir **Endurheimt flækju** veldu **Kveikt** eða **Sjálfvirk**.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Vandamál varðandi prentgæði lita

### Breyta litum í prentuðu úttaki

- 1 Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litaleiðrétting**.
- 2 Í **Litaleiðrétting** valmyndinni skal velja **Handvirk**.
- 3 Veldu viðeigandi stillingar fyrir umbreytingu lita í valmyndinni **Litaleiðrétting innihalds**.

Gerð hlutar	Litaleiðréttingartöflur
<b>RGB-mynd</b> <b>RGB-texti</b> <b>RGB-teikningar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Líflegt</b> - Prentar bjartari og mettaðri liti og hægt er að nota það á öll móttækin litasnið.</li> <li>• <b>sRGB skjár</b> - Býr til útprentun sem líkist litunum sem eru sýndir á tölvuskjá. Notkun á svörtum prentlit er hámarksuð fyrir prentun á ljósmyndum.</li> <li>• <b>Skjár-réttur svartur</b> - Býr til útprentun sem líkist litunum sem eru sýndir á tölvuskjá. Þessi stilling notar aðeins svartan prentlit til að búa til öll stig á hlutlausum gráum lit.</li> <li>• <b>sRGB líflegt</b> - Gefur aukna litamettun fyrir litaleiðréttingu á sRGB skjá. Notkun á svörtum prentlit er hámarksuð fyrir prentun á skýringarmyndum.</li> <li>• <b>Slökkt</b></li> </ul>
<b>CMYK-mynd</b> <b>CMYK-texti</b> <b>CMYK-teikningar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bandarískt CMYK</b> - Beitir litaleiðréttingu til að námunda SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) litaútprentun.</li> <li>• <b>Evrópskt CMYK</b> - Beitir litaleiðréttingu til að námunda Euroscale litaútprentun.</li> <li>• <b>Líflegt CMYK</b> - Eykur litamettun á stillingu á litaleiðréttingu bandaríks CMYK.</li> <li>• <b>Slökkt</b></li> </ul>

## Algengar spurningar um litaprentun

### Hvað er RGB-litur?

RGB-litur er aðferð til að lýsa litum með því að tilgreina magn af rauðu, grænu eða bláu sem þarf til að framleiða ákveðin lit. Hægt er að blanda saman rauðu, grænu og bláu ljósi í mismunandi magni til að búa til stórt litasvið sem er að finna í náttúrunni. Tölvuskjái, skannar og stafrænar myndavélar nota þessa aðferð til að sýna liti.

### Hvað er CMYK-litur?

CMYK-litur er aðferð til að lýsa litum með því að tilgreina magn af bláu, rauðu, gulu og svörtu sem þarf til að búa til ákveðin lit. Hægt er að blanda saman CMYK-bleki eða CMYK-prentdufti í mismunandi magni til að búa til stórt litasvið sem er að finna í náttúrunni. Prentvélar, bleksprautuprentarar og litaleysiprentarar búa til liti á þennan hátt.

### Hvernig á að prenta lit sem er skilgreindur í skjali?

Hugbúnaðarforrit eru notuð til að tilgreina og breyta litum í skjali með RGB- eða CMYK-litasamsetningum. Varðandi frekari upplýsingar sjá hjálparatriði fyrir hugbúnaðinn.

### Hvernig veit prentarinn hvaða lit á að prenta?

Þegar skjal er prentað eru upplýsingar um gerð og lit á hverjum hlut sendar til prentarans. Upplýsingarnar eru síðan sendar í gegnum litaleiðréttingartöflurnar. Lit er umbreytt í viðeigandi magn af CMYK-prentdufti sem notað er til að búa til litinn sem þú vilt. Upplýsingar um hlut ákvarða beitingu á litaleiðréttingartöflum. Til dæmis er hægt að nota eina gerð af litaleiðréttingartöflu á texta en aðra gerð á myndir.

### Hvað er handvirk litaleiðrétting?

Þegar handvirk litaleiðrétting er virk, notar prentarinn notandavalda litaleiðréttingartöflur til að vinna hluti. Handvirkar stillingar litaleiðréttingar eru sérstakar fyrir gerð hlutarins sem verið er að prenta (texti, grafík eða myndir). Það er einnig sértækt hvernig liturinn á hlutnum er tilgreindur í hugbúnaðinum (RGB eða CMYK samsetningar). Til að nota mismunandi litabreytitöflu handvirkt, sjá [“Breyta litum í prentuðu úttaki” á síðu 431](#).

Ef forritið tilgreinir ekki liti með RGB eða CMYK samsetningum, þá er handvirk litaleiðrétting ekki gagnleg. Hún er heldur ekki skilvirk ef hugbúnaður eða stýrikerfi tölvu stjórna aðlögun lita. Með því að stilla litaleiðréttingu á sjálfvirkt býr það í flestum tilfellum æskilega liti fyrir skjölin.

## Hvernig get ég ná samsvörun á sérstökum lit (til dæmis fyrirtækislógói)?

Í **Gæðavalmyndinni** eru níu gerðir af **Litasýnishornum** í boði. Þessi sýnishorn eru einnig aðgengileg á síðunni **Litasýnishorn** í innbyggða vefþjónum. Með því að velja einhvert sýnishorn býr það til margra síðna útprentun sem samanstendur af hundruðum af lituðum reitum. Hver reitur inniheldur samsetningu á CMYK eða RGB, sem fer eftir töflu sem var valin. Litur í hverjum reit er fenginn með því að fara yfir CMYK- eða RGB-samsetninguna sem merkt er í reitnum.

Þú getur fundið reitinn með litnum sem er næstur þeim lit sem reynt er að líkja eftir með því að fara yfir **Litasýnishornin**. Hægt er að nota litasamsetninguna í reitnum til að breyta lit hlutarins í hugbúnaðarforriti. Varðandi frekari upplýsingar sjá hjálparatriði fyrir hugbúnaðinn. Handvirk litaleiðrétting kann að vera nauðsynlegt til að nota völdu litaleiðréttingartöfluna fyrir tiltekna hlutinn.

Að velja hvaða **Litasýnishorn** á að nota fyrir tiltekna litasamsvörun fer eftir:

- Stillingu **Litaleiðréttingar** sem er notuð (**Sjálfvirk**, **Slökkt** eða **Handvirk**).
- Gerð hlutarins sem verið er að prenta (texti, grafík eða myndir).
- Hvernig liturinn á hlutnum er tilgreindur í hugbúnaðinum (RGB eða CMYK samsetningar).

Ef hugbúnaðarforritið tilgreinir ekki liti með RGB- eða CMYK-samsetningum eru síður **Litasýnishorna** ekki gagnlegar. Sum hugbúnaðarforrit leiðréttar RGB- eða CMYK-samsetningarnar sem tilgreindar eru í forritinu með litastjórnun. Í slíkum tilfellum er ekki víst að prentaður litur samsvari nákvæmlega síðum **Litasýnishorna**.

## Útprentunin virðist lituð

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla** og velja svo **Litastilling**.
- Í stjórnborðinu skaltu fara í **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla**, velja **Litajafnvægi** og breyta stillingum.

Ef vandamálið er enn til staðar skaltu hafa samband við [þjónustuver](#).

## Hafa samband við stuðning viðskiptavina

Áður en samband er haft við þjónustuver, vertu viss um að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Vandamál prentara
- Villuboð
- Gerð á prentara og raðnúmer

Opnaðu <https://support.lexmark.com> til að fá tölvupóst eða stuðning í gegnum spjall eða flettu í gegnum handbækur, stuðningsgögn, rekla og annars efnis sem hægt er að hlaða niður.

Tæknilegur stuðningur í síma er einnig tiltækur. Hringdu í síma 1-800-539-6275 í Bandaríkjunum eða Kanada. Fyrir önnur lönd eða svæði farðu á [til að finna alþjóðlegar samskiptaupplýsingar fyrir stuðning viðskiptavina](#).

# Endurvinnsla og förgun

## Endurnýting á vörum Lexmark

- 1 Farðu á [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Veldu þitt land eða svæði
- 3 Velja endurvinnslu.

## Endurvinnsla Lexmark umbúða

Lexmark leitast stöðugt við að lágmarka umbúðir. Minni umbúðir hjálpa til við að tryggja að Lexmark prentarar eru fluttir á sem skilvirkastan og umhverfisvænan hátt og að það er minna af umbúðum sem þarf að farga. Þessi framkvæmd leiðir til minni losunar efna, orkusparnaðar og nýtingu náttúrulegra gæða. Lexmark býður einnig upp á endurvinnslu umbúðanna í sumum löndum eða svæðum. Nánari upplýsingar er að finna á [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

Kassar Lexmark eru 100% endurvinnanlegir þar sem endurvinnslustöðvar bylgjupappa eru til staðar. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Frauð sem er notað í Lexmark umbúðunum er endurvinnanlegt þar sem slíkar endurvinnslustöðvar eru. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Þegar þú skilar prenthylki til Lexmark getur þú endurnýtt kassann sem prenthylkið kom í. Lexmark endurvinnur kassann.



# Tilkynningar

## Vöruupplýsingar

Heiti vöru:

Lexmark CS963e prentari

Tegund vélar:

5066

Gerð:

680

## Tilkynning varðandi útgáfu

Júlí 2024

Eftirfarandi málsgrein gildir ekki um þau lönd þar sem slík ákvæði eru í ósamræmi við gildandi staðbundin lög: EXMARK INTERNATIONAL, INC., LÆTUR ÞESSA ÚTGÁFU Í TÉ „EINS OG HÚN KEMUR FYRIR“ ÁN NOKKURRAR ÁBYRGÐAR, HVORKI MEÐ BERUM ORÐUM EÐA GEFIÐ TIL KYNNA, INNIFALIÐ, EN EKKI TAKMARKAÐ VIÐ, ÓBEINA ÁBYRGÐ Á SELJANLEIKA EÐA HÆFNI TIL TILTEKINNAR NOTKUNAR. Sum ríki heimila ekki höfnun á ábyrgð með berum orðum eða gefinni til kynna í tilteknum viðskiptum; því kann þessi yfirlýsing ekki að eiga við þig.

Þessi útgáfa gæti verið tæknilega ónákvæm eða með innsláttarvillum. Breytingar eru reglulega gerðar á upplýsingum; þessar breytingar verða innfelldar í síðari útgáfum. Breytingar eða endurbætur á vörum eða kerfum sem er lýst hér kunna að vera gerðar hvenær sem er.

Tilvísanir í þessu riti til vöru, forrita eða þjónustu fela ekki í sér að framleiðandi hyggst koma þeim á framfæri í öllum löndum sem hann starfar í. Einhver tilvísun til vöru, kerfis eða þjónustu er ekki ætlað að sýna eða gefa í skyn að aðeins má nota þá vöru, kerfi eða þjónustu. Nota má hvers kyns aðra sambærilega vöru, kerfi eða þjónustu sem ekki brýtur á neinum hugverkaréttindum í staðinn. Mat og sannprófun á starfsemi í tengslum við aðrar vörur, kerfi eða þjónustu, að undanskildum þeim sem sérstaklega tilnefnd af framleiðanda, er á ábyrgð notanda.

Fyrir tæknistuðning Lexmark, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Varðandi upplýsingar um persónuverndarstefnu Lexmark, sem gildir um notkun á þessari vöru, farðu á [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Fyrir upplýsingar um rekstrarvörur og niðurhal, farðu á [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2024 Lexmark International, Inc.

Öll réttindi áskilin.

## Vörumerki

Lexmark, lógó Lexmark og MarkNet eru vörumerki eða skráð vörumerki Lexmark International, Inc. í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Android, Google Play og Google Chrome eru vörumerki Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge og Windows eru vörumerki Microsoft fyrirtækjastæðunnar.

Mopria™ orðmerkið er skráð og/eða óskráð vörumerki Mopria Alliance, Inc. í Bandaríkjunum og öðrum löndum. Óheimil notkun er stranglega bönnuð.

PCL® er skráð vörumerki Hewlett-Packard Company. PCL er auðkenni Hewlett-Packard Company á prentaraskipunum (tungumál) og aðgerðum sem eru innifaldar í prenturum þeirra. Þessum prentara er ætlað að vera samhæfur við PCL-tungumálið. Þetta þýðir að prentarinn þekkir PCL skipanir notaðar í ýmsum forritum og að prentarinn líkir eftir aðgerðum sem samsvara skipunum.

PostScript er skráð vörumerki Adobe Systems Incorporated í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® eru skráð vörumerki Wi-Fi Alliance®.

Öll önnur vörumerki eru eign viðkomandi eigenda þeirra.

## Tilkynningar varðandi leyfismál

Allar tilkynningar varðandi leyfi í tengslum við þessa vöru er hægt að skoða á geisladiskinum: \Skráasafni TILKYNNINGAR á uppsetningargeisladiski hugbúnaðar.

## Stig hávaðamengunar

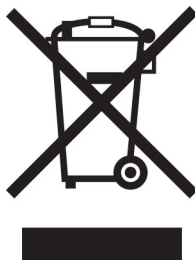
Eftirfarandi mælingar voru gerðar í samræmi við ISO 7779 og upplýstar í samræmi við ISO 9296.

**Athugasemd:** Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

1-metra meðal hljóðþrýstingur, dBA	
Prentun	Einar-hliðar, einlit: 51 Einnar hliðar, í lit: 52 Tveggja hliða, einlit: 54 Tveggja hliða, litur: 55
Tilbúinn	14

Gildi geta breyst. Sjá [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) varðandi núverandi gildi.

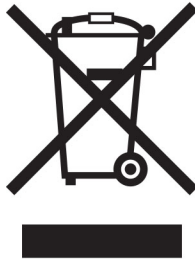
## Tilskipun vegna úrgangs frá raf- og rafeindabúnaði (WEEE)



Táknmynd fyrir WEEE gefur til kynna sérstök endurvinnslukerfi og aðferðir fyrir framleiðsluvörur fyrir rafeindabúnað í löndum Evrópusambandsins. Við mælum með endurvinnslu á okkar búnaði.

Ef þú hefur frekari spurningar um valkosti fyrir endurvinnslu, komdu í heimsókn á vef Lexmark á [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) til að finna staðbundið símanúmer fyrir söluaðila.

## Litíum-íon endurhlaðanleg rafhlaða



Þessi vara getur innihaldið litíum-íonrafhlöðu í stærð penings, sem aðeins þjálfaður tæknimaður ætti að fjarlægja. Yfirstrikað tákn ruslatunnu á hjólum þýðir að ekki má henda vörunni sem óflokkuðum úrgangi heldur þarf að senda hana í sérstaka söfnunaraðstöðu til endurheimtu og endurvinnslu. Ef rafhlaðan er fjarlægð, ekki henda rafhlöðunni í heimilissorpið. Það getur verið sérstakt söfnunarkerfi fyrir rafhlöður í þínu nærsamfélagi, svo sem staðsetning fyrir skil á rafhlöðum til endurvinnslu. Sérstök söfnun á notuðum rafhlöðum tryggir viðeigandi meðhöndlun úrgangs, þar með talið endurnotkun og endurvinnslu og kemur í veg fyrir hugsanleg neikvæð áhrif á heilsu manna og umhverfi. Vinsamlegast fargaðu rafhlöðunum á ábyrgan hátt.

## Reglugerð (ESB) 2023/1542

Þessi vara getur innihaldið endurhlaðanlega litíum rafhlöðu í stærð við mynt. Þessi rafhlaða er í samræmi við reglugerð (ESB) 2023/1542. Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:






Þessi vara gæti innihaldið eina af eftirfarandi myntfrumu rafhlöðum:

- Auðkenni rafhlöðu: Seiko tegundarnúmer MS621FE  
Framleiðandi: Seiko Instruments Inc.  
Heimilisfang framleiðanda: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: Panasonic tegundarnúmer ML621  
Framleiðandi: Panasonic Energy Co., Ltd.  
Heimilisfang framleiðanda: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: FDK tegundarnúmer ML621  
Framleiðandi: FDK Corporation  
Heimilisfang framleiðanda: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Förgun á vörinni

Ekki má farga prentaranum eða rekstrarvörum á sama hátt og venjulegu heimilissorpi. Hafið samráð við staðbundin yfirvöld varðandi kosti fyrir förgunar og endurvinnslu.

## Skil á Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar

Skilakerfi Lexmark-blekhylkja leyfir þér að skila notuðum blekhylkjum ókeypis til Lexmark fyrir endurnotkun eða endurvinnslu. Eitt hundrað prósent af tónum blekhylkjum sem var skilað aftur til Lexmark eru annaðhvort endurnýtt eða meðhöndluð til endurvinnslu. Umbúðirnar sem notaðar eru til að skila hylkjum eru einnig endurunnar.

Framkvæmdu eftirfarandi til að skila Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar:

- 1 Farðu á [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Veldu þitt land eða svæði
- 3 Velja kerfi Lexmark hylkissöfnunar.
- 4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

## Tilkynning vegna stöðurafragns



Þetta tákn auðkennir hluti sem eru viðkvæmir gagnvart stöðurafragn. Snertu ekki svæði nálægt þessum táknum án þess að snerta fyrst yfirborð úr málmi á svæði fjarri táknuinu.

Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu þegar verið er að framkvæma viðhaldsverkefni eins og að hreinsa pappírslækjur eða skipta um rekstrarvörur, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans jafnvel þótt táknið sé ekki til staðar.

## ENERGY STAR

Sérhver vara Lexmark sem er með ENERGY STAR® merki á vörunni eða á ræsis skjá er vottað til að uppfylla kröfur Umhverfisverndarstofnunar Bandaríkjanna (EPA) ENERGY STAR frá og með framleiðsludegi.



## Upplýsingar um hitastig

Vinnuhitastig og rakastig (RH) <sup>1</sup>	10 til 32,2°C (50 til 90°F) og 15 til 80% rakastig 15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F) Í umhverfi án rakapéttingar
Langtímageymsla prentara / hylkis / myndeyningar <sup>2</sup>	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti <sup>2</sup> : 22,8°C (73°F)
Prentari / prenthylki / skammtímasending myndeyningar <sup>3</sup>	-40 til 40°C (-40 til 104°F)
<sup>1</sup> Í sumum tilvikum verður að mæla afköst (svo sem notkun hylkja og hraða fyrstu blaðsíðu) í stöðluðu skrifstofuumhverfi við um það bil 22,2 °C (72 °F) og 45% rakastig. <sup>2</sup> Geymslutími rekstrarvöru er um það bil 2 ár. Þetta er byggt á geymslu í venjulegu skrifstofuumhverfi við 22°C (72°F) og 45% rakastig. <sup>3</sup> Hitastig vots hita er ákvarðað með hitastigi lofts og hlutfallslegu rakastigi.	

## Tilkynning um leysigeisla

Prentarinn er vottaður í Bandaríkjunum til að vera í samræmi við kröfur DHHS 21 CFR I. kafla, millikafla J fyrir flokk I (1) vörur í leysigeislafllokki, og eru vottaðir annars staðar sem neytendavara í leysigeislafllokki I sem er í samræmi við kröfur IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Vörur í leysigeislafllokki I eru ekki taldar vera hættulegar. Leysikerfið og prentarinn eru hönnuð þannig að það er aldrei neitt mannlegt aðgengi að leysigeislum fyrir ofan flokk I að jafnaði við eðlilega notkun, viðhald notanda eða lýst þjónustuástand. Prentarinn er með prenthausstæðu sem ekki er hægt að þjónusta sem inniheldur leysigeisla með eftirfarandi tæknilýsingu:

Flokkur: IIIb (3b) AlGaAs

Nafngildi útaksafis (milliwött): 25

Bylgjulengd (nanómetrar): 770–800

## Orkunotkun

### Straumnotkun vöru

Í eftirfarandi töflu er að finna dæmigerða eiginleika orkunotkunar vörunnar.

**Athugasemd:** Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Prentun	Varan býr til útprintun frá rafrænu inntaki.	Einnar hliðar: 811 Tveggja hliða: 776
Afritun	Varan býr til útprintun frá upphaflegum útprentuðum skjölum.	Á ekki við
Skönnun	Varan skannar útprentuð skjöl,	Á ekki við
Tilbúinn	Varan er að biða eftir verki til prentunar.	45.5
Svefnstilling	Varan er í háttsettri orkusparnaðarstillingu.	1.1
Í dvala	Varan er í lágsettri orkusparnaðarstillingu.	0.2
Slökkt	Varan er tengd við rafmagnstengil, en það er slökkt á straumrofa.	0.2

Stig orkunotkunar sem gefin eru upp í fyrri töflu tákna meðaltíma mælingar. Augnabliksorkunotkun kann að vera verulega hærri en meðaltalið.

Gildi geta breyst. Sjá [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) varðandi núverandi gildi.

### Svefnstilling

Þessi vara er hönnuð með orkusparnaðarstillingu sem er kölluð *svefnstilling*. Svefnstilling sparar orku með því að lækka orkunotkun á lengri tímabilum af óvirkni. Svefnstilling kemur sjálfkrafa á ef varan er ekki notuð í tiltekinn tíma, sem er kallað *tímarof svefnstillingar*.

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs svefnstillingar fyrir þessa vöru (í mínútum):	15
--	----

Með því að nota valmyndir stillinga er hægt að breyta tímarofi svefnstillingar frá 1 mínútu til 120 mínútna, eða á milli 1 mínútu og 114 mínútna, sem fer eftir gerð prentara. Ef prenthraði er minni eða jafn 30 síðum á mínútu þá getur þú aðeins stillt tímarof allt að 60 mínútum, eða 54 mínútna, sem fer eftir gerð prentara. Stilling á tímarofi svefnstillingar í lágt gildi dregur úr orkunotkun, en getur aukið viðbragðstíma vörunnar. Stilling á tímarofi svefnstillingar í hátt viðheldur fljótum svartíma, en notar meiri orku.

Sumar gerðir styðja *Djúpa svefnstillingu*, sem dregur enn frekar úr orkunotkun eftir lengri tíma óvirkni.

## Stilling í dvala

Þessi vara er hönnuð með ofur-lágri straumstillingu sem er kölluð *stilling í dvala*. Þegar stilling í dvala er í gangi eru slökkt á öllum öðrum kerfum og búnaði með öruggum hætti.

Hægt er að fara í stillingu í dvala með einhverri af eftirfarandi aðferðum:

- Nota tímarof dvala
- Nota tímastilltar straumstillingar

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs dvalastillingar fyrir þessa vöru í öllum löndum eða svæðum	3 dagar
---	---------

Tíminn sem prentarinn bíður eftir að verk sé prentað áður en hann fer í tímastillingu dvala er hægt að breyta á milli einnar klukkustundar og einn mánuð.

## Athugasemdir varðandi EPEAT-skráðar vörur fyrir myndbúnað:

- Styrkur biðstraums kemur fram í stillingu í dvala eða slökkt.
- Varan mun sjálfkrafa fara í stig biðstraums  $\leq 1$  W. Sjálfvirk aðgerð biðstöðu (í dvala eða slökkt) er virkjuð við afhendingu á vöru.

## Slökkt stilling

Ef þessi vara er með slökkt stillingu sem enn eyðir lítilli orku, þá er leiðin til að stöðva orkunotkunina alveg sú að aftengja rafmagnssnúruna.

## Heildarorkunotkun

Það er stundum gagnlegt að áætla heildarorkunotkun vöru. Þar sem orkunotkun er gefin upp í Wöttum ætti að margfalda orkunotkunina með þeim tíma sem varan eyðir í hverri stillingu í því skyni að reikna orkunotkun. Heildarorkunotkun vöru er summan af orkunotkun hverrar stillingar.

## Tilkynningar eftirlitsaðila varðandi þráðlausar vörur

Þessi hluti inniheldur upplýsingar, sem eiga aðeins við um þráðlausar gerðir.

Ef vafi leikur á hvort þín gerð sé þráðlaus gerð, farðu á <http://support.lexmark.com>.

## Tilkynning um hlut einingar

Gerðir búnar þráðlausri tengingu innihalda eftirfarandi hlut einingar:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Til að ákvarða hvaða einingar íhluta eru uppsettir í þinni einstöku vöru, sjá merkingar á núverandi vöru.

## Váhrif af völdum útgeislunar útvarpstíðni

Uppgefið afl útgeislunar frá þessu tæki er langt undir útvarpsbylgjumarka FCC og annarra eftirlitsstofnana. Halda verður lágmarksaðskilnaði sem nemur 20 cm (8 tommur) milli loftnets og allra einstaklinga fyrir þetta tæki til að fullnægja RF-kröfum FCC og annarra eftirlitsstofnana.

## Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipunar EB ráðsins 2014/53/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um þráðlausan fjarskipti.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



## Takmarkanir

Notkun á þessum útvarpsbúnaði er takmörkuð við notkun innanhúss. Notkun utanhúss er bönnuð. Þessi takmörkun á við um öll löndin sem gefin eru upp í töflunni hér að neðan.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

## Yfirlýsing EB og annarra landa um tíðnisvið fyrir útvarpsbylgjur og hámarksafl sendinga

Þessi útvarpsbúnaður sendir annað hvort á tíðnisviðum 2,4GHz (2,412–2,472 GHz innan EB) eða 5GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 GHz innan EB). Hámarks EIRP úttaksafli sendis, þar með talin aukning loftnets, er ≤ 20dBm fyrir bæði tíðnisviðin.



## Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um rafsegulviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss.

Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Þessi vara uppfyllir mörk A-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368-1.

## Tilkynning um útvarpstruflanir

### Viðvörðun

Þetta er vara sem er í samræmi við kröfurnar varðandi útsendingu í EN 55032 mörk í flokkun A marka og kröfur friðhelgis EN 55024. Þessi vara er ekki ætluð til að vera notuð í umhverfi í íbúðum/heimilum.

Þetta er vara í flokki A. Í umhverfi á heimilum getur þessi vara valdið útvarpstruflunum, í því tilviki gæti notandinn þurft að gera viðeigandi ráðstafanir.

# Yfirlit

## Tölugögn

1500 blaða skúffa  
 setja upp 111  
 hlaða 75  
 2 x 550-blaða skúffa  
 setja upp 92  
 2000-blaða samstæðuskúffa  
 hlaða 72  
 2000-blaða samstæðuskúffa  
 setja upp 99  
 550-blaða skúffa  
 setja upp 86  
 hlaða 69  
 550-blaða skúffa 323

## A

virkja raddstýringu 63  
 bæta við tengiliðum 62  
 bæta við hópum 62  
 bæta við valkostum vélbúnaðar  
 í prentrekli 84  
 bæta prenturum við tölvu 82  
 Heimilisfangabók 62  
 stilla birtustig 349  
 stilla hljóðstyrk heyrnatóla 68  
 hljóðstyrkur hátalara stilltur 68  
 stilla hraða tals  
 raddstýring 68  
 stilla svertustig prentdufts 241  
 komast hjá pappírslækju 379

## B

svartar myndir 370  
 svart sett myndeiningar  
 panta 298  
 skipt um 301  
 auðar síður 363  
 frágangseining bæklinga  
 setja upp 194  
 notar 293  
 frágangseining bæklinga í efri  
 framlengingu bakka  
 skipt um 325  
 bókmerki  
 býr til 61

## C

skápur  
 setja upp 105  
 hætta við verk í prentun 240  
 get ekki tengt prentara við  
 þráðlaust net (Wi-Fi) 426  
 getur ekki uppgötvað innri  
 valkost 427  
 get ekki opnað Embedded Web  
 Server 426  
 kortalesari  
 setja upp 225  
 hylki, misræmi á svæði  
 prentara 428  
 breyta stillingum á tengi  
 prentarans eftir uppsetningu á  
 ISP 229  
 breyta um veggfóður 60  
 athuga nettenginguna 232  
 athugun, staða rekstrarvöru 295  
 hreinsar prentara 344  
 hreinsa augu á prenthaus 345  
 þrif á snertiskjá 345  
 hreinsa flækju  
 2 x 550 blaða skúffa 385  
 í 1500 blaða skúffu 387  
 í 2000-blaða  
 samstæðuskúffu 387  
 í 550-blaða skúffu 383  
 í frágangseiningu  
 bæklinga 408  
 í tvívirku einingu 388  
 í hitagjafa 388  
 í fjölnotamatara 384  
 pappírslutningur með broti 394  
 í staðalskúffu 382  
 í heftarabúnað 392  
 í frágangseiningu með heftara  
 og gatara 397  
 staðalbakki 392  
 prentun með samröðun virkar  
 ekki 430  
 litaleiðrétting 431, 432  
 litasett myndeiningar  
 panta 298  
 skipt um 308  
 litaprentun 432

vandamál varðandi prentgæði  
 lita

Algengar spurningar um  
 litaprentun 432  
 útprentun virðist lituð 433  
 litadæmi 432  
 litaður bakgrunnur á  
 prentun 365  
 skjöl trúnaðarmála prentast  
 ekki 377  
 trúnaðarprentverk  
 stillir 238  
 prentar 239  
 grunnstillingaskrá  
 flytur út 83  
 flyt inn 83  
 stilla tilkynningar varðandi  
 rekstrarvöru 295  
 stilla Wi-Fi Direct 231  
 tenging tölvu við prentara 232  
 tengja fartæki  
 við prentara 231  
 tengja prentarar við þráðlaust  
 net 230  
 tengja prentara við Wi-Fi 230  
 tengja við prentara  
 nota Wi-Fi Direct 231  
 tenging við þráðlaust net  
 nota PIN-aðferð 230  
 nota aðferð með hnöppum  
 (PBC) 230  
 varðveisla á rekstrarvörum 350  
 hafa samband við stuðning  
 viðskiptavina 433  
 stjórnborð  
 notar 12  
 býr til bækling 293  
 búa til bókmerki 61  
 bogin prentun 369  
 þjónustuver 433  
 sérstilla pappírstærð 68  
 sérsníða skjáinn 60  
 klippa af myndum á prenti 370  
 klippa af texta á prenti 370

## D

dökk prentun 364  
 WI-Fi netið getur óvirkt 232

slökkva á raddstýringu 63  
bilað minnskort 428  
listi skráasafns  
  prentar 240  
birtustig á skjá  
  stillir 349  
sérsníða skjá  
  notar 60  
skjöl, prentun  
  úr tölvu 236  
punktur á prentaðri síðu 368

## E

tölvupóstsviðvaranir  
  uppsetning 295  
tilkynningar um losun 436, 442  
tæming á boxi fyrir gatara 348  
virkja stækkunarstillingu 67  
virkja USB-teng 379  
umslag lokast við prentun 430  
eyðir  
  harður diskur 234  
  skynvætt geymsludrif 234  
  fastheldið minni 234  
  minni prentara 234  
  geymsludrif 234  
  óstöðugt minni 234  
eyða minni prentara 234  
villukóðar 352  
villuboð 352  
Ethernet-tengi 59  
flytja út uppsetningarskrá 83

## F

sjálfvaldar verksmiðjustillingar  
  endurheimtir 234  
viftuhlíf  
  skipt um 330  
FCC-tilkynningar 442  
finna upplýsingar um prentara 8  
spjald fastbúnaðar 56  
fastbúnaður, uppfæra  
  notar Embedded Web  
  Server 85  
  nota stjórnborð prentara 85  
minnskort, prentun frá 237  
brot ljósritaðra skjala 294  
brot prentaðra eintaka 294  
listi yfir sýnishorn leturgerða  
  prentar 240

hitagjafi  
  skipt um 317  
viðhaldssett hitagjafa  
  panta 298

## G

Upprunalegir íhlutir og  
rekstrarvörur frá Lexmark 297  
upprunalegir hlutir og  
rekstrarvörur 296  
draugamyndir 365  
grár bakgrunnur á prentun 365

## H

harður diskur 56  
  eyðir 234  
harður geymsludiskur 234  
valkostir vélbúnaðar  
  1500 blaða skúffu 111  
  2 x 550-blaða skúffu 92  
  2000-blaða  
    samstæðuskúffu 99  
  550-blaða skúffu 86  
frágangseining bæklings 194  
skápur 105  
setja upp 127  
pappírslutningur 146  
pappírslutningur með  
  broti 132, 160, 194  
heftarabúnaður 117  
frágangseining með heftara og  
  gatara 146, 160  
vandamál varðandi valkosti  
vélbúnaðar  
  getur ekki uppgötvað innri  
  valkost 427  
hljóðstyrkur heyrnartólsins,  
stilling 68  
skjöl í bið prentast ekki 377  
verk í bið  
  stillir 238  
  prentar 239  
Stilling í dvala  
  stillir 349  
prentverk í bið 238  
box fyrir gatara  
  tæming 348  
  skipt um 327  
tákn á heimaskjá  
  notar 12  
láréttar dökkar línur 372

láréttar hvítar línur 374  
rakastig umhverfis  
prentarann 439

## I

finna staðsetningar flækju 380  
flytja inn uppsetningarskrá 83  
rangar spássíur 366  
gaumljós 13  
setja upp  
  frágangseining bæklings 180  
  pappírslutningur 180  
setja upp 1500-blaða skúffu 111  
setja upp 2 x 550-blaða  
  skúffu 92  
setja upp 2000-blaða  
  samstæðuskúffu 99  
setja upp 550-blaða skúffu 86  
uppsetning frágangseiningar  
  bæklings 180  
setja upp skáp 105  
setja upp hliðraðan staflara 127  
setja upp valkosti  
  tengi fyrir innri lausnir 219  
uppsetning á  
  pappírslutningi 180  
setja inn heftarabúnað 117  
setja upp rekil fyrir prentara 82  
setja upp hugbúnað prentara 82  
skynvætt geymsludrif 56, 234  
  eyðir 234  
  setja upp 215  
innri valkostur ekki  
uppgötvaður 427  
innri valkostir 56  
  kortalesari 225  
  skynvætt geymsludrif 215  
tengi fyrir innri lausnir  
  setja upp 219  
tengi fyrir innri lausnir virkar ekki  
rétt 427

## J

síður sem flækjast eru ekki  
endurprentaðar 431  
flækjur, pappír  
  komast hjá 379  
verk prentast úr rangri  
  skúffu 377  
verk prentast á rangan  
  pappír 377

**L**

bréfhaus  
 velur 16  
 Lexmark Print  
 notar 236  
 ljós prentun 366  
 tengja skúffur 81  
 hlaða 2000-blaða  
 samstæðuskúffu 72  
 hlaða 550-blaða skúffu 69  
 hlaða bréfhaus 79  
 hlaða pappír  
 í fjölnotamatara 79  
 hlaða forgötuðum pappír 79  
 hlaða skúffu 75  
 hlaða skúffur 69, 72  
 finna svæði flækju 380  
 finna öryggistengi 13

**M**

Stækkunarstilling  
 virkja 67  
 býr til bækling 293  
 stjórna skjáhvílu 60  
 handvirk litaleiðrétting 431  
 valmynd  
 802.1x 277  
 Um þennan prentara 255  
 Aðgengileiki 249  
 Uppsetning á bakka 266  
 Skráning í skýjaþjónustu 288  
 Uppsetning  
 trúnaðarprentunar 286  
 Uppsetningarvalmynd 250  
 Sjálfvaldar aðferðir  
 innskráningar 283  
 Tæki 289  
 sparnaðarstilling 244  
 Dulkóðun 287  
 Eyða tímabundnum  
 gagnaskrárm 287  
 Ethernet 273  
 Frágangur 257  
 Prentun frá minniskorti 267  
 Sameining eyðublaða 289  
 HTTP/FTP-stillingar 279  
 Mynd 264  
 IPSec 276  
 Verkeikningar 260  
 Útlit 256  
 Staðbundnir reikningar 283

Hömlur á innskráningu 285  
 LPD-uppsetning 278  
 Stjórna heimildum 282  
 Uppsetning á miðli 266  
 Síða yfir stillingar  
 valmyndar 288  
 Ýmislegt 287  
 Stjórnun þjónustu fartækja 272  
 Netkerfi 289  
 Yfirlit netkerfis 268  
 Tilkygningar 245  
 Eyða utan þjónustu 255  
 PCL 262  
 PDF 261  
 PostScript 262  
 Orkustýring 248  
 Kjörstillingar 243  
 Prentun 289  
 Gæði 259  
 Fjarstýrt stjórnborð 245  
 Endurheimta sjálfgefnar  
 verksmiðjustillingar 250  
 Takmarka ytra aðgengi að  
 netkerfi 281  
 Skipuleggja USB-tæki 283  
 Eftirlitsskrá öryggis 283  
 Uppsetning 258  
 Deila gögnum með  
 Lexmark 249  
 SNMP 275  
 Stillingar fyrir LDAP-lausn 287  
 TCP/IP 274  
 ThinPrint 280  
 Uppsetning skúffu 265  
 Bilanaleit 289  
 Uppfæra fastbúnað 255  
 USB 280  
 Þráðlaust 269  
 Wi-Fi Direct 272  
 Síða yfir stillingar valmyndar  
 prentar 290  
 aflestur mæla, skoðun 296  
 liti vantar 367  
 fartæki  
 prentar frá 236, 237  
 breyta litaúttaki 431  
 Mopria-prentþjónusta 236  
 flekkótt prentun og punktar 368  
 færa prentarann 58, 350

**N**

fara um skjáinn  
 nota bendingar 63  
 stig hávaðamengunar 436  
 Fastheldið minni 234  
 fastheldið minni  
 eyðir 234  
 ekki upprunalegt prentduft 429  
 Rekstrarvörur ekki frá  
 Lexmark 429  
 Ekki nægilegt pláss á minniskorti  
 fyrir tilföng 428  
 tilkygningar 436, 438, 440, 441,  
 442

**O**

hliðraður staflari  
 setja upp 127  
 notar 292  
 hliðrunarstöflun 292  
 hnappaborð á skjánum  
 notar 67  
 panta rekstrarvörur  
 svart sett myndeiningar 298  
 litasett myndeiningar 298  
 viðhaldssett hitagjafa 298  
 hylki með heftum 298  
 blekhyllki 297  
 flaska fyrir úrgangsblek 298

**P**

efni umbúða 434  
 pappír  
 bréfhaus 16  
 forprentuð eyðublöð 16  
 endurunnið 15  
 velur 14  
 Eiginleikar pappírs 14  
 pappír krullast 430  
 vandamál við mötun pappírs  
 prentun með samröðun virkar  
 ekki 430  
 umslag lokast við prentun 430  
 pappír flækist oft 431  
 tenging á skúffum virkar  
 ekki 431  
 pappír flækist oft 431  
 viðmiðunarreglur varðandi  
 pappír 14  
 pappírflækja  
 2 x 550 blaða skúffa 385

- í 1500 blaða skúffu 387  
 í 2000-blaða skúffu 387  
 pappírslutningur með broti 394  
 í heftarabúnað 392  
 pappírslækja í 550-blaða skúffu 383  
 pappírstífla í frágangseiningu bæklinga 408  
 pappírslækja í hurð B 388  
 pappírslækja í tvívirku einingu 388  
 pappírslækja í hitaeyningu 388  
 pappírslækja í fjölnotamatarar 384  
 pappírstífla í staðalbakka 392  
 pappírstífla í staðalskúffu 382  
 pappírslækja í heftara- og gatarabúnaði 397  
 pappírstíflur  
   komast hjá 379  
   staðsetning 380  
 pappírstærðir  
   studdar 16, 19, 21, 30, 36, 44  
 pappírslutningur  
   setja upp 146  
 tengihlíf pappírslutnings skipt um 333  
 pappírslutningur með broti  
   setja upp 132, 160, 194  
   notar 294  
 pappírsgerðir  
   studdar 52  
 pappírþyngdir  
   studdar 51  
 persónuauðkennanleg númer (PIN)  
   virkja 68  
 setja aðskilnaðarsíður 240  
 tengi fyrir straumsnúru 59  
 stillingar orkusparnaðar stillir 349  
 forprentuð eyðublöð  
   velur 16  
 útprentun virðist lituð 433  
 prentrekill  
   bæta við valkostum vélbúnaðar 84  
   setja upp 82  
 prentverk  
   hætta við 240  
 prentverk prentast ekki 376  
 prentverk eru ekki prentuð 376  
 prentvandamál  
   síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 431  
 vandamál varðandi prentgæði  
   auðar síður 363  
   trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 377  
   bogin prentun 369  
   dökk prentun 364  
   draugamyndir 365  
   grár eða litaður bakgrunnur 365  
   láréttar dökkar línur 372  
   láréttar hvítar línur 374  
   rangar spássíur 366  
   ljós prentun 366  
   liti vantar 367  
   flekkiótt prentun og punktar 368  
   pappír krullast 430  
   endurteknir prentgallar 375  
   skáhallandi prentun 369  
   gegnheill litur eða svartar myndir 370  
   skorið af texta eða myndum 370  
 prentlitur nuddast auðveldlega af 371  
 ójafn þéttleiki prentunar 372  
 lóðréttar dökkar línur birtast á útprentun 373  
 lóðréttar hvítar línur 375  
 hvítar síður 363  
 Prenta gæðaprófvarnsíður 289  
 prentuð blöð, skoðun 296  
 prentari  
   lágmarksmillibil 58  
   velja staðsetningu fyrir 58  
 ástand prentara 13  
 stillingar prentara 9  
 prentari tengist við net athugar 232  
 prentarinn svarar ekki 378  
 minni prentara eyðir 234  
 valmyndir prentara 242, 290  
 skilaboð prentara  
   bilað minniskort fannst 428  
   Rekstrarvörur ekki frá Lexmark 429  
   Ekki nægilegt pláss á minniskorti fyrir tilföng 428  
 endurfyllt venjulegt prenthylki 429  
 Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara 428  
 vandamál varðandi valkosti prentunar  
   tengi fyrir innri lausnir 427  
   USB/samhliða samskiptaspjald 427  
   samskiptaspjald raðtengis 427  
 staða prentarahluta athugar 295  
 stillingar fyrir tengi prentara breyta 229  
 prentaratengi 59  
 raðnúmer prentara 9  
 stillingar prentara  
   endurheimta sjálfgildi frá verksmiðju 234  
 prenthugbúnaður  
   setja upp 82  
 staða prentara 13  
 prentari, hreinsar 344  
 augu á prenthaus hreinsun 345  
 prentar  
   trúnaðarprentverk 239  
   listi skráasafns 240  
   listi yfir sýnishorn leturgerða 240  
   frá fartæki 236, 237  
   úr tölvu 236  
   frá minniskorti 237  
   verk í bið 239  
   Síða yfir stillingar valmyndar 290  
   nota Mopria-prentþjónustu 236  
   nota Wi-Fi Direct 237  
 prentun skjala  
   frá fartæki 236  
 prentar atvikaskrá 296  
 vandamál við prentun verk prentast úr rangri skúffu 377  
 verk prentast á rangan pappír 377  
 prentverk prentast ekki 376  
 prentarinn svarar ekki 378  
 hæg prentun 377  
 get ekki lesið minniskort 378  
 prentar út skýrslur 296  
 endurvinnsla vöru 434

götun  
á prentuðum blöðum 291

## R

endurunninn pappír  
notar 15  
endurvinnsla 434  
fjarlægja pappírslækju  
2 x 550 blaða skúffa 385  
í 1500 blaða skúffu 387  
í 2000-blaða  
samstæðuskúffu 387  
í 550-blaða skúffu 383  
í frágangseiningu  
bæklings 408  
í tvívirku einingu 388  
í hitagjafa 388  
í fjölnotamatara 384  
pappírslutningur með broti 394  
í staðalbakka 392  
í staðalskúffu 382  
í heftarabúnað 392  
í frágangseiningu með heftara  
og gatara 397  
endurteknir prentgallar 375  
Skiptu um hylki, misræmi á  
svæði prentara 428  
skipt um íhluti  
frágangseining bæklings í efri  
framlengingu bakka 325  
viftuhlíf 330  
hitagjafi 317  
box fyrir gatara 327  
tengihlíf pappírslutnings 333  
hægri hlíf 332  
stærðarstýringar 321  
staðalbakki 328  
haldari hylkis fyrir hefti 343  
skúffuhlíf 323  
innskot í skúffu 320  
skipt um rekstrarvörur  
svart sett myndeiningar 301  
litasett myndeiningar 308  
hylki með  
heftum 335, 338, 340  
blekhylki 299  
flaska fyrir úrgangsblek 315  
endurstilla  
teljarar notkunar  
rekstrarvöru 429  
endurstilla teljara notkunar  
rekstrarvöru 344

endurstilla teljara notkunar  
rekstrarvöru 429  
hægri hlíf  
skipt um 332  
keyra skygg nusýningu 60

## S

öryggisupplýsingar 6, 7  
skjábendingar 63  
tryggja gögn prentara 234  
öryggistengi  
finna 13  
velja staðsetningu  
fyrir prentarann 58  
aðskilnaðarsíður  
staðsetning 240  
raðnúmer 9  
prentun um raðtengi  
uppsetning 233  
stilla pappírstærð 68  
stilling pappírsgerðar 68  
uppsetning  
tölvupóstviðvarana 295  
setja upp prentun um  
raðtengi 233  
setja upp USB-tengi 379  
stærðarstýringar  
skipt um 321  
skáhallandi prentun 369  
Svefnstilling  
stillir 349  
hæg prentun 377  
gegnheill litur 370  
hljóðstyrkur hátalara  
stillir 68  
töluð aðgangsorð  
virkja 68  
staðalbakki  
skipt um 328  
hylki með heftum  
panta 298  
skipt um 335, 338, 340  
haldari hylkis fyrir hefti  
skipt um 343  
heftarabúnaður  
setja upp 117  
notar 291  
frágangseining með heftara og  
gatara  
setja upp 146, 160

frágangseining með heftara og  
gatara  
notar 291  
heftun  
afrituð skjöl 291  
prentuð blöð 291  
hefta prentuð blöð 291  
yfirlýsing varðandi  
óstöðugleika 234  
geymsludrif  
eyðir 234  
geymsla á pappír 16  
vistar prentverk 238  
staða á rekstrarvörum  
athugar 295  
rekstrarvörur, varðveisla 350  
tilkynningar varðandi  
rekstrarvöru  
stillir 295  
teljarar notkunar rekstrarvöru  
endurstilla 344, 429  
studd forrit 56  
studdar skráargerðir 56  
studd minnskort 56  
studdar  
pappírstærðir 16, 19, 21, 30,  
36, 44  
studdar pappírsgerðir 52  
studdar pappírþyngdir 51

## T

hitastig umhverfis  
prentarann 439  
rekstrarvörur þriðju aðila 429  
blekhylki  
panta 297  
skipt um 299  
svertustig prentdufts  
stillir 241  
prentlitur nuddast auðveldlega  
af 371  
snertiskjár, þrif 345  
snertiskjásbendingar 63  
skúffuhlíf  
skipt um 323  
innskot í skúffu  
skipt um 320  
tenging á skúffum 81  
tenging á skúffum virkar  
ekki 431  
aftenging á skúffum 81

- bilanaleit
  - get ekki tengt prentara við  
  þráðlaust net (Wi-Fi) 426
  - get ekki opnað Embedded Web  
  Server 426
  - bilað minniskort 428
  - tengi fyrir innri lausnir 427
  - USB/samhliða
    - samskiptaspjald 427
  - útprintun virðist lituð 433
  - samskiptaspjald raðtengis 427
- Wi-Fi Direct
  - stillir 231
  - Prentun frá fartæki 237
- Wi-Fi net, afvirkjun 232
- Vernduð þráðlaus uppsetning  
(Wi-Fi Protected Setup (WPS))
  - þráðlaust netkerfi 230

## U

- get ekki lesið minniskort 378
- óásættanlegur pappír 15
- ójafn þéttleiki prentunar 372
- aftengir skúffur 81
- uppfæra fastbúnað
  - notar Embedded Web  
  Server 85
  - nota stjórnborð prentara 85
- USB-tengi 59
  - virka 379
- með AirPrint 237
- nota upprunalega hluti og  
rekstrarvörur frá Lexmark 297
- nota stjórnborð prentara 12
- nota heimaskjáinn 12

## V

- lóðréttar dökkar línur á  
útprintun 373
- lóðréttar hvítar línur 375
- skoða skýrslur og skrár 296
- raddstýring
  - virklar 63
  - stilla hraða tals 68
  - gera óvirkt 63
- óstöðugt minni 234
  - eyðir 234

## W

- flaska fyrir úrgangsblek
  - panta 298
  - skipt um 315
- hvítar síður 363
- þráðlaust netkerfi
  - Vernduð þráðlaus uppsetning  
(Wi-Fi Protected Setup  
(WPS)) 230
- þráðlaust netkerfi 230