



Lexmark™

Skrivare CS963

Användarhandbok

Juni 2024

www.lexmark.com

Machine type:

5066

Modell:

680

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	5
Skrivsätt.....	5
Information om produkten.....	5
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Hitta skrivarens serienummer.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	9
Använda kontrollpanelen.....	12
Ikoner på startskärmen.....	12
Indikatorlampans färger.....	13
Lokalisera säkerhetsplats.....	13
Välja papper.....	14
Ytterligare skrivarfunktioner och stöd.....	56
Installera och konfigurera.....	58
Välja en plats för skrivaren.....	58
Skrivarportar.....	59
Konfigurera appar och lösningar.....	60
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	63
Fylla på papper och specialmedia.....	68
Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara.....	82
Installera maskinvarualternativ.....	86
Nätverk.....	231
Säkra skrivaren.....	235
Radera skrivarminnet.....	235
Radera skrivarens lagringsenhet.....	235
Återställa fabriksinställningar.....	235
Flyktighetsredogörelse.....	236
Skriv ut.....	237
Skriva ut från en dator.....	237
Skriva ut från en mobil enhet.....	237
Skriva ut från flashenhet.....	238

Konfigurera konfidentiella jobb.....	239
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	240
Skriva ut en teckensnittlista.....	241
Skriva ut en kataloglista.....	241
Lägga in skiljeblad i utskriftsjobb.....	241
Avbryta ett utskriftsjobb.....	242
Justera tonersvärtan.....	242
Skrivarmenyer.....	243
Menyöversikt.....	243
Device (Enhet).....	244
Skriv ut.....	260
Paper (Papper).....	271
USB Drive (USB-enhet).....	273
Nätverk/portar.....	275
Security (Säkerhet).....	290
Cloud Services (Molntjänster).....	298
Rapporter.....	298
Felsökning	299
Forms Merge	299
Skriva ut Menu Settings Page (Meny för inställningssida)	301
Skrivartillval för efterbehandlare.....	302
Använda häftningsenheten.....	302
Använda häftnings- och håslagningsenheten.....	302
Använda offsetfacket.....	303
Använda efterbehandlaren för häften.....	304
Använda alternativet för papperstransport med vikning.....	305
Underhålla skrivaren.....	306
Kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial.....	306
Konfigurera förbrukningsmaterialmeddelanden.....	306
Konfigurera e-postaviseringar.....	306
Generera rapporter och loggar.....	307
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	307
Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	310
Rengöra skrivarens delar.....	355

Spara energi och papper.....	359
Flytta skrivaren till en annan plats.....	360
Felsöka problem.....	361
Problem med utskriftskvalitet.....	361
Skrivarfelkoder.....	362
Utskriftsproblem.....	374
Skrivaren svarar inte.....	389
Det går inte att läsa flashminnet.....	390
Aktivera USB-porten.....	390
Åtgärda pappersstopp.....	390
Problem med nätverksanslutningen.....	437
Problem med maskinvarutillval.....	438
Problem med förbrukningsmaterial.....	439
Pappersmatningsproblem.....	441
Problem med färgkvaliteten.....	443
Kontakta kundsupport.....	445
Återvinning och kassering.....	446
Återvinna produkter från Lexmark.....	446
Återvinna förpackningar från Lexmark.....	446
Meddelanden.....	447
Index.....	456

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.







WARNING! (helt i versaler): WARNING! anger en risk för dödsfall eller allvarliga skador om den inte undviks.









FÖRSIKTIGHET! FÖRSIKTIGHET! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.





Olika typer av varningsmeddelanden:

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt
-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar

Information om produkten

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.

-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

-  **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.
-  **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.



WARNING

- **RISK VID FÖRTÄRING:** Den här produkten innehåller ett knappcells batteri.
- **DÖDSFALL** eller allvarliga skador kan uppstå vid förtäring.
- Om ett knappcells batteri sväljs kan det leda till **interna kemikaliska brännskador** inom så kort tid som **två timmar**.
- **HÅLL** nya och använda batterier **UTOM RÄCKHÅLL FÖR BARN**.
- **Kontakta vården omedelbart** om du misstänker att ett batteri har svalts eller förts in i någon kroppsöppning.



Avlägsna och återvinn eller kassera använda batterier omedelbart enligt lokala förordningar och håll dem utom räckhåll för barn. Batterier får inte kastas med hushållsavfallet eller brännas. Även förbrukade produkter kan orsaka allvarliga skador eller dödsfall. Kontakta en lokal giftinformationscentral för behandlingsinformation.

Batterityp: CR6821

Batteriets märkspänning: 3 V

Det är inte tillåtet att forcera urladdning eller uppladdning av batteriet eller plocka isär det, värma upp det till över 60 °C eller bränna det. Om du gör det kan det leda till läckage eller explosion som i sin tur leder till kemikaliska brännskador.


Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

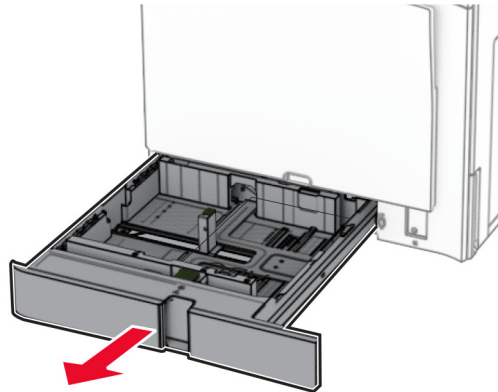
Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

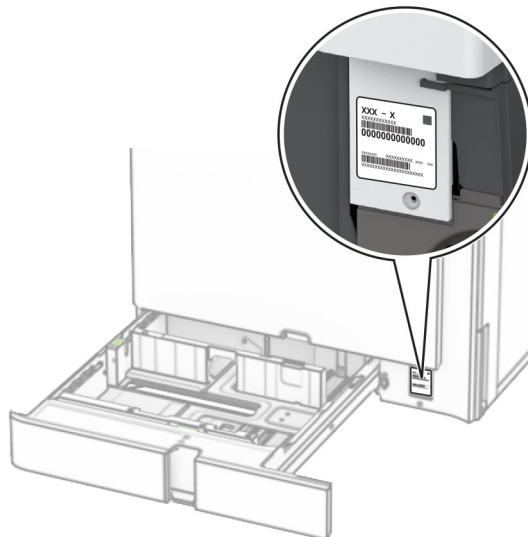
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg 	Gå in på www.lexmark.com/downloads .
Interaktiv <i>användarhandbok</i>	Gå in på https://support.lexmark.com .
Instruktionsvideofilmer	Gå in på https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet.	<p>Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Help (Hjälp).</p> <p>Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på .</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport 	<p>Gå in på https://support.lexmark.com.</p> <p>Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inköpsställe och inköpsdatum • Skrivartyp och serienummer <p>Mer information finns i "Hitta skrivarens serienummer" på sidan 9.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsinformation • Information om regler • Garantiinformation • Miljöinformation 	<p>Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I USA – Se meddelandet om begränsad garanti som medföljer skrivaren och som även finns på https://support.lexmark.com. • I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <p><i>Produktinformationsguide</i> – Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå in på https://support.lexmark.com.</p>
Information om Lexmarks digitala pass	Gå in på https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Hitta skrivarens serienummer

1 Öppna magasinet.



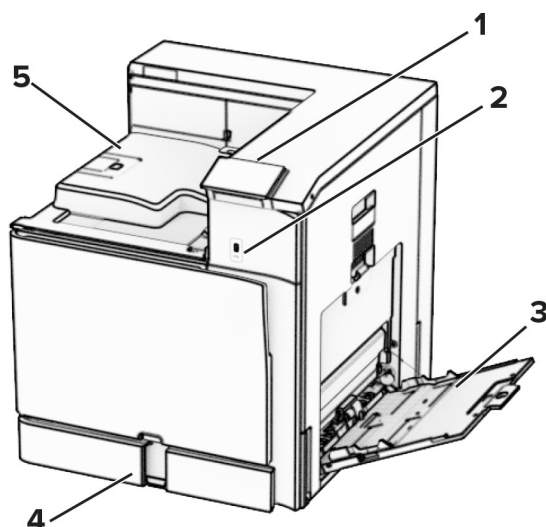
2 Serienumret sitter på skrivarens högra sida.



Skrivarkonfigurationer

Obs! Se till att konfigurera skrivaren på ett plant, stadigt och stabilt underlag.

Basmodell

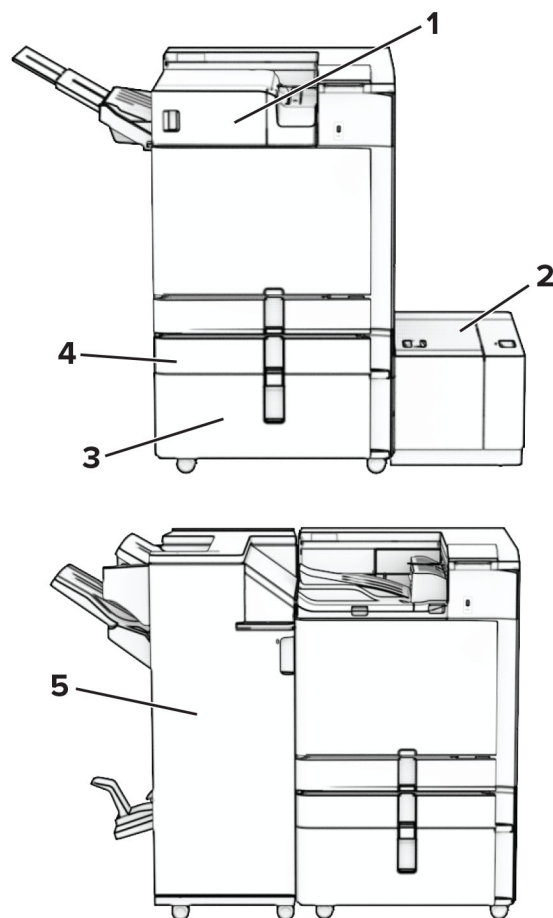


1	Kontrollpanel
2	USB-port
3	Flerfunktionsmatare
4	Standardfack för 550 ark
5	Standardmagasin

Konfigurerad modell

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.



#	Maskinvarutillval	Alternativt maskinvarutillval
1	Häftningsenhet ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Offsetfack¹ • Papperstransport • Alternativet för papperstransport med vikning
2	Arkmatare för 1 500 ark ²	Ingen
3	Tandemarkmatare för 2 000 ark ³	<ul style="list-style-type: none"> • Arkmatare för 2 × 550 ark³ • Skåp³
4	Tillvalsmagasin för 550 ark	Ingen
5	Efterbehandlare för häften ⁴	Häftnings- och håslagningsenhet ⁴

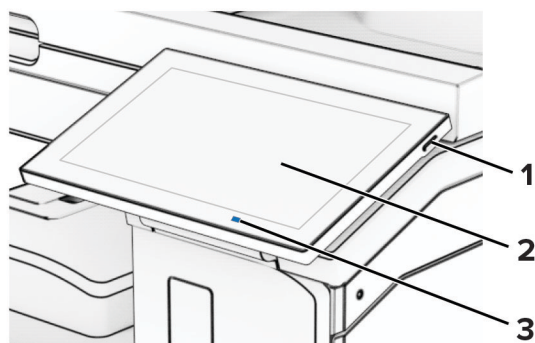
¹ Kan inte installeras tillsammans med en efterbehandlare för häftning eller en häftnings- och håslagningsenhet.

² Måste alltid installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark och något av följande: 2 × 550-arksmagasin eller tandemarkmatare för 2 000 ark.

³ Måste alltid installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark.

⁴ Måste alltid installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark och något av följande: 2 × 550-arksmagasin, tandemarkmatare för 2 000 ark eller skåp.

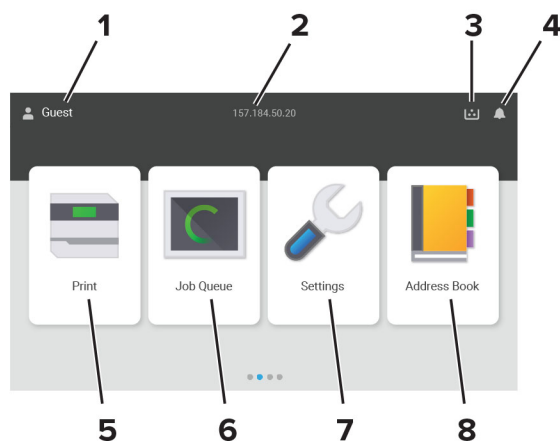
Använda kontrollpanelen



	Område på kontrollpanelen	Funktion
1	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. Sätt skrivaren i viloläge. Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
2	Visa	<ul style="list-style-type: none"> Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. Installera och använda skrivaren.
3	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

Ikoner på startskärmen

Obs! Startskärmen kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



#	Ikonnamn	Funktion
1	Användare	Visa om en användare är inloggad på skrivaren.
2	Visad information	Visa anpassad skrivarinformation, som skrivarens IP-adress eller datum och tid.

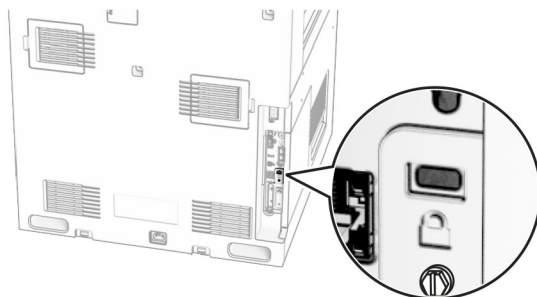
#	Ikonnamn	Funktion
3	Förbrukningsmaterial	Visa statusen för förbrukningsmaterial.
4	Meddelande	<ul style="list-style-type: none"> • Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det.
5	Skriv ut	Skriv ut foton och dokument.
6	Jobbkö	Visa alla pågående utskriftsjobb.
7	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
8	Adressbok	Öppna, skapa och organisera kontakter.

Indikatorlampans färger

Indikatorlampans färg	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd.
Fast blå färg	Skrivaren är redo.
Blinkar blått	Skrivaren skriver ut eller bearbetar data.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i djupt viloläge eller standbyläge.

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Välja papper

Riktlinjer för papper

Använd rätt papperstyp för att förhindra att papper fastnar eller att andra problem uppstår.

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika storlekar, typer eller vikter av material i samma magasin.
- Använd inte bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Tänk på följande faktorer innan du skriver ut.

Vikt

Magasin kan mata papper med olika vikt. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka pappersstopp. Mer information finns i under ämnet "Pappersvikter som kan användas".

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Vi rekommenderar användning av papper med 50 Sheffield-punkter.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Exponering av papper för fukt kan försämra papperets egenskaper.

Före utskrift ska papperet förvaras i originalförpackningen i 24 till 48 timmar. Miljön där papperet förvaras måste vara densamma som skrivaren. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning. Information om rekommenderad fiberriktning finns i avsnittet om pappersvikter som kan användas.

Fiberinnehåll

De flesta typer av högkvalitativa kopieringspapper tillverkas av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet, medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.

- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).
- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument.

Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent. Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämna utskriftskvalitet:

- Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift.
- Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent.
- De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

- Använd långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.
- Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte.
- Skriv alltid ut prover på förtryckta formulär och brevhuvuden som du tänker använda innan du köper större kvantiteter. På så sätt kan du avgöra om bläcket i det förtryckta formuläret eller brevpapperet påverkar utskriftskvaliteten.
- Kontakta pappersleverantören om du är osäker.
- När du skriver ut på brevpapper fyller du på papperet i rätt riktning för skrivaren. Mer information finns i *guiden för papper och specialmaterial*.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlekar som stöds av baskonfigurationen

Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	✓	X
	Långsidematning	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tum).

³ Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
1/3 A4	Kortsidematning	✓	✓	X
	Långsidematning	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tum).

³ Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12,0 × 18,0 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	✓	✓
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tum).

³ Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	√ ¹	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	√	√	X
Universal	ej relevant	√ ²	√ ^{3, 4}	√ ⁵

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tum).

³ Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

⁴ Stöder pappersstorlekar från 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tum).

⁵ Stöder pappersstorlekar från 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tum) till 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tum).

Pappersstorlekar som kan användas med tillvalsmagasinen

Pappersstorlek	Riktning	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
	Långsidematning	√	√	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
	Långsidematning	√	√	√	√
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
	Långsidematning	√	√	X	√

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	X	X
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓ ¹	✓ ¹	X	X

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Tillvalsma- gasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	√ ¹	√ ¹	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	√	√	X	X
Universal	ej relevant	√ ²	√ ²	√	√

¹ Stöds endast när konfiguration har gjorts från menyn Universal Setup (Universalinställning).

² Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

Obs! Papperstransporten och någon av häftnings- och håslagningsenheten eller efterbehandlaren för häftning är installerad på skrivaren.

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
4 x 6-kort	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	✓
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (pappersportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (pappersportfack)
Kuvert (kommerciellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Universal	ej relevant	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 1 260 mm (12,59 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Obs! Alternativet för paperstransport med vikning och någon av häftnings- och håslagningsenheten eller efterbehandlaren för häftning är installerad på skrivaren.

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och hålslagingsenhet			Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagingsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagingsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
4 x 6-kort	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningsoption + häftnings- och hålslagningseenhet			Papperstransport med viktningsoption + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikiningsalternativ + häftnings- och hålslagningseenhet			Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (kommerciellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och hålslagningseenhet			Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
		Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	X	X	X	✓
Universal	ej relevant	√ ¹	√ ¹	√ ²	√ ¹	√ ¹	√ ³	√ ²

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 320 × 600 mm (12,59 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 90 × 148 mm (3,55 × 5,83 tum) till 297 × 1 260 mm (11,69 × 49,6 tum).

³ Stöder pappersstorlekar från 182 × 257 mm (7,17 × 10,12 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlekar som stöds för häftnings- och håslagningsjobb

Pappersstorlekar som går att använda i häftningsenheten

Pappersstorlek	Riktning	Häftning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
	Långsidematning	✓	✓	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X

Pappersstorlek	Riktning	Häftning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X

Pappersstorlekar som går att använda i häftnings- och hålslagningseenheten

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X

Pappersstorlekar som går att använda i efterbehandlaren för häftning

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	X	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	X	X
	Långsidematning	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
	Långsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Häftning			Hålslagning		
		En gång	Dubbel	Dubbel vänster	Två hål	Tre hål	Fyra hål
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X	X

Pappersstorlekar som stöds för jobb med vikning

Pappersstorlekar som stöds av papperstransport med alternativet för vikning

Pappersstorlek	Riktning	Alternativet endast för papperstransport med vikning			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Alternativet endast för papperstransport med vikning			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Alternativet endast för papperstransport med vikning			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin	Standardmagasin
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlekar som stöds av papperstransport och efterbehandlare för häftning

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + efterbehandling för häftning	
		V-vikning flera	V-vikning
		Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + efterbehandling för häftning	
		V-vikning flera	V-vikning
		Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + efterbehandling för häftning	
		V-vikning flera	V-vikning
		Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X

Pappersstorlekar som stöds av papperstransporten med vkningsalternativ och häftnings- och håltagningsenheten

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vkningsalternativ + häftnings- och håltagningsenhet			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Fack 2	Fack 2	Standardmagasin, fack 2	Standardmagasin, fack 2
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Fack 2	Fack 2	Standardmagasin, fack 2	Standardmagasin, fack 2
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning
		Fack 2	Fack 2	Standardmagasin, fack 2	Standardmagasin, fack 2
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X

Pappersstorlekar som stöds av papperstransporten med viktningalternativ och efterbehandlaren för häftning

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med viktningalternativ + efterbehandlare för häftning				
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning flera	V-vikning
		Fack 3	Fack 3	Standardmagasin, fack 1, fack 3	Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2, fack 3
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning				
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning flera	V-vikning
		Fack 3	Fack 3	Standardmagasin, fack 1, fack 3	Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2, fack 3
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	X	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
	Långsidematning	X	X	X	X	X
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
	Långsidematning	X	X	X	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	X	X	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning				
		C-vikning	Z-vikning	Z-vikning halvt ark	V-vikning flera	V-vikning
		Fack 3	Fack 3	Standardmagasin, fack 1, fack 3	Fack 2	Standardmagasin, fack 1, fack 2, fack 3
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	✓
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X	X	X	X

Pappersstorlekar som stöds för förskjuten buntning

Pappersstorlekar som stöds av offsetfacket eller häftningsenheten

Pappersstorlek	Riktning	Offsetfack	Häftningsenhet
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	X
	Långsidematning	✓	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tum) till 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Offsetfack	Häftningsenhet
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	✓	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	✓	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	✓	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	✓	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	✓	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	✓	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	✓	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	✓	X

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tum) till 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Offsetfack	Häftningsenhet
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	✓	X
Universal	ej relevant	✓ ¹	✓ ²

¹ Stöder pappersstorlekar från 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tum) till 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tum).
² Stöder pappersstorlekar från 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tum) till 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tum).

Pappersstorlekar som kan hanteras av utmatningsfacken

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och hålslagingsenheten	Papperstransport + efterbehandling för häftning
		Fack 1	Fack 1
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tum) till 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tum) till 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och hålslagingsenheten	Papperstransport + efterbehandling för häftning
		Fack 1	Fack 1
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X

¹ Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport + häftnings- och hålslagningenheten	Papperstransport + efterbehandling för häftning
		Fack 1	Fack 1
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X
Universal	ej relevant	√ ¹	√ ²

¹ Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).
² Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlekar som stöds av utmatningsfacken (med paperstransport med alternativet för vikning)

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikiningsalternativ + häftnings- och hålslagningenheten	Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning
		Fack 1	Fack 1
4 x 6-kort	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
1/3 A4	Kortsidematning	X	X
	Långsidematning	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 tum)	Kortsidematning	√	√
	Långsidematning	√	√

¹ Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).
² Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och håslagningsenhet	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning
		Fack 1	Fack 1
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 tum)	Kortsidematning	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
US Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 tum)	Kortsidematning	✓	✓
	Långsidematning	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 tum)	Kortsidematning	✓	✓
US Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tum)	Kortsidematning	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tum)	Kortsidematning	✓	✓
12x18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum)	Kortsidematning	✓	✓

¹ Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersstorlek	Riktning	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och håslagningsenhet	Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning
		Fack 1	Fack 1
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (Choukei #3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 tum)	Kortsidematning	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 tum)	Kortsidematning	X	X
B5-kuvert 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (kommersiellt #9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (kommersiellt #10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 tum)	Kortsidematning	X	X
Kuvert (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 tum)	Kortsidematning	X	X
Universal	ej relevant	√ ¹	√ ²

¹ Stöder pappersstorlekar från 139,7 × 148 mm (5,5 × 5,83 tum) till 304,8 × 600 mm (12 × 23,62 tum).

² Stöder pappersstorlekar från 125 × 148 mm (4,93 × 5,83 tum) till 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 tum).

Pappersvikter som stöds

Standardarkmatare eller tillvalsarkmatare för 550 ark, arkmatare för 2 × 550 ark, arkmatare för 1 500 ark och tandemarkmatare för 2 000 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
60–300 g/m ² (16–80-lb bond)	60–300 g/m ² (16–80-lb bond)	60–220 g/m ² (16–59-lb bond)

Papperstyper som stöds

Papperstyper som stöds av baskonfigurationen

Pappersstorlek	Standardfack för 550 ark	Flerfunktionsmatare	Dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
OH-filmer	x	x	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	x
Vinyletiketter	✓	✓	x
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	x
Grovt kuvert	✓	✓	x
Brevhuvud	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓

Papperstyper som kan användas med tillvalsmagasinen

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓
OH-filmer	x	x	x	x
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Tillvalsmagasin för 550 ark	Arkmatare för 2 x 550 ark	tandemarkmatare för 2 000 ark	1500-arksfack
Etiketter	✓	✓	x	x
Vinyletiketter	✓	✓	x	x
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	x	x
Grovt kuvert	✓	✓	x	x
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓	✓
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓

Papperstyper som kan hanteras av utmatningsfacket

Pappersstorlek	Papperstransport + häftnings- och håslagningsenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kuvert	x	x	✓	x	x	x	✓
Grovt kuvert	x	x	✓	x	x	x	✓

* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

Pappersstorlek	Papperstransport + häftnings- och hålslagningseenheten			Papperstransport + efterbehandling för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Grov bomull	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

Papperstyper som stöds av utmatningsfacket (med papperstransport med alternativet för vikning)

Pappersstorlek	Papperstransport med vikiningsalternativ + häftnings- och hålslagningseenhet			Papperstransport med vikiningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och hålslagningseenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Dokumentpapper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

Pappersstorlek	Papperstransport med vikningsalternativ + häftnings- och håslagningsenhet			Papperstransport med vikningsalternativ + efterbehandlare för häftning			
	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (papperstransportfack)	Standardmagasin (efterbehandlare övre fack)	Fack 1 (häftning- och håslagningsenhet, förskjutningsfack)	Fack 2 (fack för efterbehandlare för häftning)	Fack 3 (papperstransportfack)
Kuvert	x	x	✓	x	x	x	✓
Grovt kuvert	x	x	✓	x	x	x	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Förtryckta	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓
Färgat papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Grov bomull	✓	✓	✓	✓	✓	x	x
Anpassad typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Den maximala längden på universalpappersstorleken när det gäller banderollpapper är 1 320,8 x 52 tum. Ladda endast ett ark banderollpapper i taget.

Papperstyper som stöds av papperstransporten med vikningsalternativ, offsetfacket och häftningsenheten

Pappersstorlek	Alternativet endast för papperstransport med viking	Offsetfack	Häftningsenhet
Vanligt papper	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	✓
Återvunnet papper	✓	✓	✓
Glansigt	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓
Dokumentpapper	✓	✓	✓
Kuvert	✓	✓	✓
Grovt kuvert	✓	✓	✓
Brevhuvud	✓	✓	✓
Förtryckta	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper	✓	✓	✓
Grov bomull	✓	✓	✓

Pappersstorlek	Alternativet endast för papperstransport med vikning	Offsetfack	Häftningsenhet
Anpassad typ	✓	✓	✓

Papperstyper som stöds av och häftnings- och hålslagningseenheten och efterbehandlaren för häftning

Pappersstorlek	Efterbehandlare övre fack (standardmagasin)				Fack för häftningsenhet (fack 1)			
	Förskjutning	Hålslagning	Häftning	Vikning	Förskjutning	Hålslagning	Häftning	Vikning
Vanligt papper	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Kartong	x	x	x	x	✓	x	x	x
OH-filmer	x	x	x	x	x	x	x	x
Återvunnet papper	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Glansigt	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt glansigt papper	x	x	x	x	✓	x	x	x
Etiketter	x	x	x	x	✓	x	x	x
Vinyletiketter	x	x	x	x	✓	x	x	x
Dokumentpapper	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Brevhuvud	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Förtryckta	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Färgat papper	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Lätt papper	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper	x	x	x	x	✓	x	x	x
Grov bomull	x	✓	x	x	✓	✓	x	x
Anpassad typ	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓

Ytterligare skrivarfunktioner och stöd

Applikationer som stöds

- Display Customization

Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Flashenheter med stöd för USB 2.0 eller lägre.
- Flashenheter som stöder filsystemen NTFS (New Technology File System) eller FAT32 (File Allocation Table).

Filtyper

Dokument	Bilder
<ul style="list-style-type: none">• PDF (version 1.7 eller tidigare)• Microsoft-filformat (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)	<ul style="list-style-type: none">• JPEG eller JPG• TIFF eller TIF• GIF• BMP• PNG• PCX• DCX

Tillgängliga interna tillval


- Intelligent lagringsenhet (ISD)
 - Teckensnitt
 - Förenklad kinesiska
 - Traditionell kinesiska
 - Japanska
 - Koreanska
 - Arabiska
 - Masslagring
- Hårddisk
- Licensierade funktioner
 - IPDS
 - Streckkod
- Lexmark™ Internal solutions port (ISP)
 - RS-232C-seriekort
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

Obs! En ISD eller hårddisk krävs för att aktivera Forms Merge och vissa IPDS-funktioner.

Installera och konfigurera

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

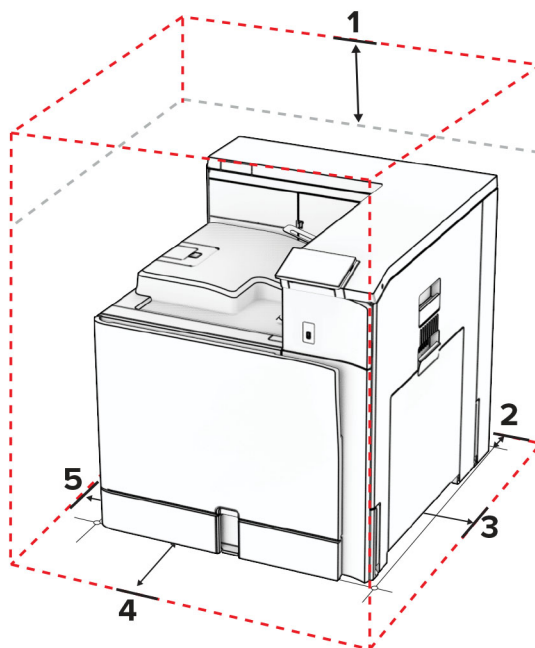
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - ren, torr och dammfri.
 - borta från lösa häftklamrar och gem.
 - borta från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperaturförändringar:

Omgivningstemperatur	10 till 32,2 °C
Lagringstemperatur	15,6 till 32,2 °C

- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:

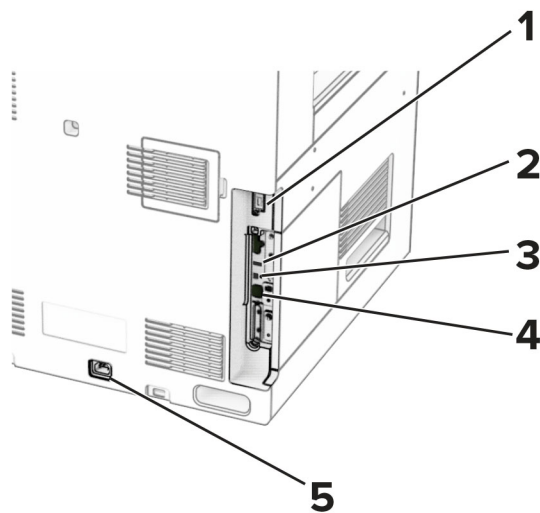


1	Överst	305 mm (12 tum)
2	Bakre	203 mm (8 tum)
3	Höger sida	574 mm
4	Främre	338 mm
5	Vänster sida	152 mm

Skrivarportar

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Skrivarport	Funktion
1	Port för efterbehandlare eller tillval	Anslut skrivaren till en efterbehandlare eller ett tillval.
2	USB-port	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
3	USB-skrivarport	Anslut skrivaren till en dator.
4	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.
5	Nätkabelkontakt	Anslut skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

Konfigurera appar och lösningar

Använda Display Customization

Obs! Se till att inställningarna för Screen Saver (Skärmläckare), Slideshow (Bildspel) och Wallpaper (Bakgrundsbild) är aktiverade i Embedded Web Server. Gå till **Apps (Appar) > Display Customization > Configure (Konfigurera)**.

Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

- 1 I avsnittet Screen Saver and Slideshow Images (Bilder för skärmläckare och bildspel) lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

- 2 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

- 1 Välj **Change Wallpaper (Ändra bakgrundsbild)** i kontrollpanelen.
- 2 Välj en bild.

3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från ett flashminne

- 1 Sätt i ett flashminne i USB-porten.
- 2 Välj **Slideshow (Bildspel)** i kontrollpanelen.

Obs! Du kan ta ut flashminnet efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashminnet igen om du vill visa bilderna.

Konfigurera bokmärken

Skapa bokmärken

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Bookmarks (Bokmärken) > Add Bookmark (Lägg till bokmärke)** och ange sedan ett namn för bokmärket.

- 3 Välj en protokolltyp för Address (Adress) och gör sedan något av följande:

- För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
- För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.
- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-portnummer. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du **autentiseringstyp** för FTP och SMB.

Ange en pinkod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG och TIFF. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

- 4 Klicka på **Spara**.

Skapa mappar

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bookmarks (Bokmärken) > Add Folder (Lägg till mapp)** och ange sedan ett namn för mappen.

Obs! Ange en pinkod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Konfigurera adressboken

Lägga till kontakter

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressbok)** och sedan på **Add Contact (Lägg till kontakt)**.

3 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

4 Klicka på **Spara**.

Lägga till grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressbok)** och sedan på **Add Contact (Lägg till kontakt)**.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

3 Klicka på **Spara**.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Aktivera röstvägledning

Från startskärmen

- 1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Tryck på **OK** med två fingrar.
Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Från tangentbordet

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen OK. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- När röstvägledning är aktiverad ska du alltid använda två fingrar för att välja ett alternativ på displayen.
- Röstvägledning har begränsat språkstöd.

Inaktivera röstvägledning

- 1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Gör något av följande med två fingrar:
 - Välj **Voice Guidance (Röstvägledning)** och sedan **OK**.
 - Välj **Cancel (Avbryt)**.

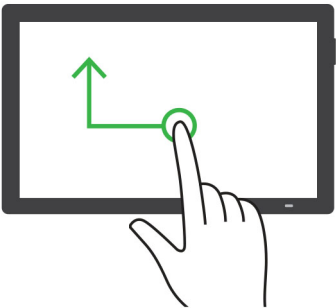
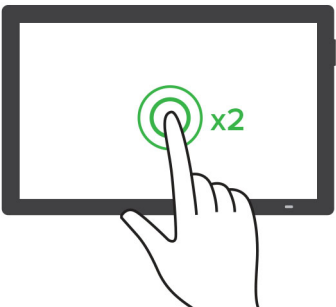
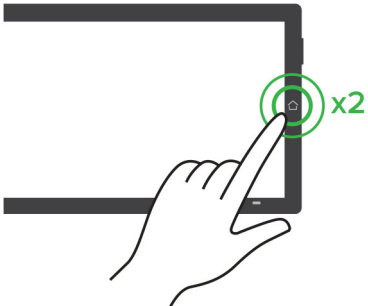

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

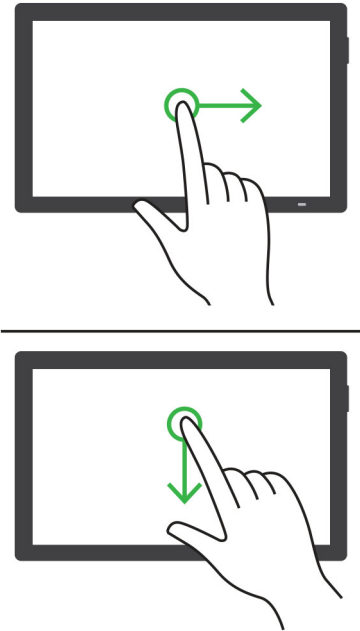
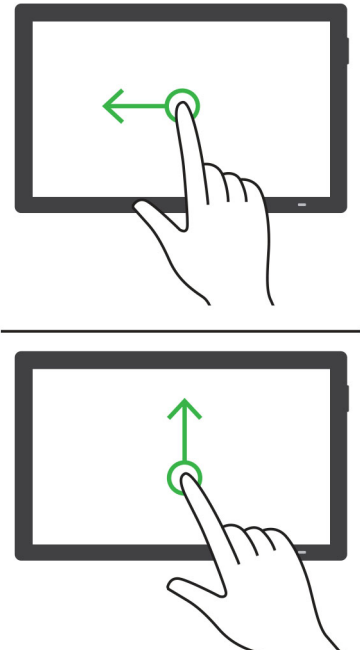
Om du trycker på strömknappen eller försätter skrivaren i vilo- eller standbyläge inaktiveras även röstvägledningen.

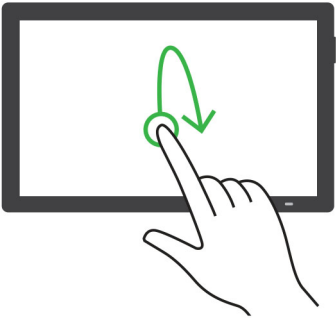
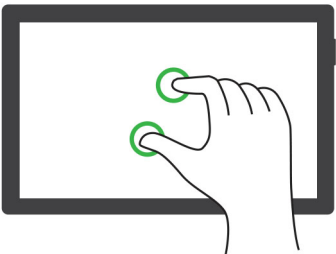
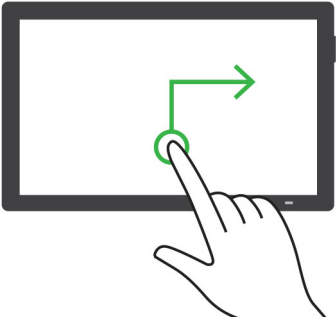
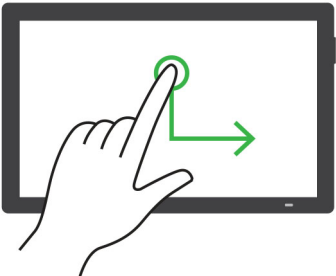
Navigera på skärmen med hjälp av gester

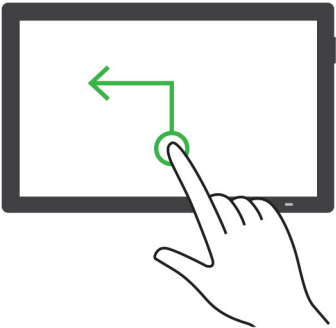
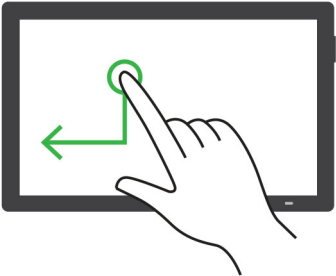
Anmärkningar:

- De flesta gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
<p>Svep åt vänster och sedan uppåt med ett finger</p> 	<p>Starta eller avsluta tillgänglighetsläget. Obs! Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.</p>
<p>Dubbelklicka med ett finger</p> 	<p>Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.</p>
<p>Tryck två gånger på hemikonen med två fingrar</p> 	<p>Avaktivera tillgänglighetsläget.</p>
<p>Trippeltryck med ett finger</p> 	<p>Zooma in eller ut i text och bilder. Obs! Atkivera förstöringsläget för att använda zoomfunktionen.</p>

Gest	Funktion
<p data-bbox="151 275 654 302">Svep åt höger eller svep nedåt med ett finger</p> 	<p data-bbox="691 275 1068 302">Flytta till nästa objekt på skärmen.</p>
<p data-bbox="151 1005 670 1033">Svep åt vänster eller svep uppåt med ett finger</p> 	<p data-bbox="691 1005 1138 1033">Flytta till föregående objekt på skärmen.</p>

Gest	Funktion
<p>Svep uppåt och sedan nedåt med ett finger</p> 	<p>Flytta till första objektet på skärmen.</p>
<p>Panorera</p> 	<p>Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Använd två fingrar för att dra en zoomad bild. • Aktivera Förstoring för att använda gester för panorering.
<p>Svep uppåt och sedan åt höger med ett finger</p> 	<p>Öka volymen.</p> <p>Obs! Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.</p>
<p>Svep nedåt och sedan åt höger med ett finger</p> 	<p>Sänk volymen.</p> <p>Obs! Den här gesten gäller även när skrivaren är i normalt läge.</p>

Gest	Funktion
<p>Svep uppåt och sedan åt vänster med ett finger</p> 	<p>Avsluta ett program och återgå till startskärmen.</p>
<p>Svep nedåt och sedan åt vänster med ett finger</p> 	<p>Återgå till föregående inställning.</p>

Använda skärmtangentbordet

Gör ett eller fler av följande på när skärmtangentbordet visas:

- Tryck på en knapp för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Dra ett finger över olika tecken för att meddela och skriv in tecknet i fältet.
- Tryck på en textruta med två fingrar för att ange tecknen i fältet.
- Tryck på **Backsteg** om du vill radera tecken.

Aktivera förstoringläge

1 I en rörelse och med ett finger drar du långsamt åt vänster och sedan uppåt på skärmen tills du hör ett röstmeddelande.

Obs! För skrivarmodeller utan inbyggda högtalare kan du använda hörlurar för att höra meddelandet.

2 Gör följande med två fingrar:

- a Tryck på **Förstoringsläge**.
- b Tryck på **OK**.

Obs! Om gesten inte fungerar trycker du hårdare.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa [“Navigera på skärmen med hjälp av gester”](#) på sidan 63.

Justera talhastigheten för röstvägledning

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Accessibility (Tillgänglighet) > Speech Rate (Talhastighet)**.
- 2 Välj talhastigheten.

Justera standardvolym för hörlurar

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Accessibility (Tillgänglighet)**.
- 2 Justera hörlursvolymen.

Obs! Volymen återställs till standardvärdet efter att användaren lämnar tillgänglighetsläget eller när skrivaren aktiveras från vilo- eller standbyläget.

Justera standardvolymen för de inbyggda högtalarna

- 1 Svep åt höger från kontrollpanelen för att komma till kontrollcentret.
- 2 Justera volymen.

Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet efter att användaren lämnar tillgänglighetsläget eller när skrivaren aktiveras från vilo- eller standbyläget.

Aktivera talade lösenord och pinkoder

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Accessibility (Tillgänglighet) > Speak Passwords/PINs (Säg lösenord/pinkoder)**.
- 2 Aktivera inställningen.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in storlek och typ av specialmedia

Vid användning av specialmedia, som etiketter, tjockt papper eller kuvert, gör du så här:


- 1 På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- 2 Välj en papperskälla och ställ sedan in specialmediets storlek och typ.

Konfigurera universella pappersinställningar

Med menyn **Universal Setup (Universalkonfiguration)** kan du ställa in bredden och höjden för en pappersstorlek som inte är förinställd på skrivaren.

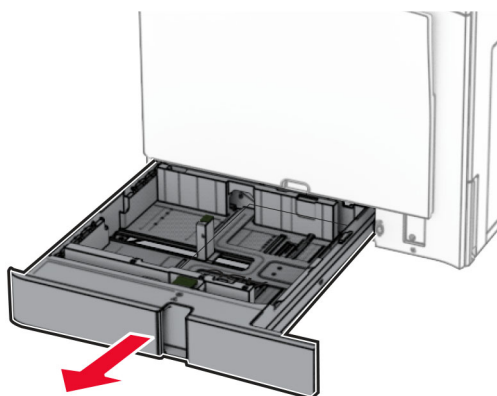
- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Media Configuration (Mediekonfiguration) > Universal Setup (Universalkonfiguration)**.
- 2 Välj **All Input Trays (Alla inmatningsfack)** och välj sedan inställningarna för den pappersstorlek som du vill anpassa.

Påfyllning av 550-arksmagasinet

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

- 1 Öppna magasinet.

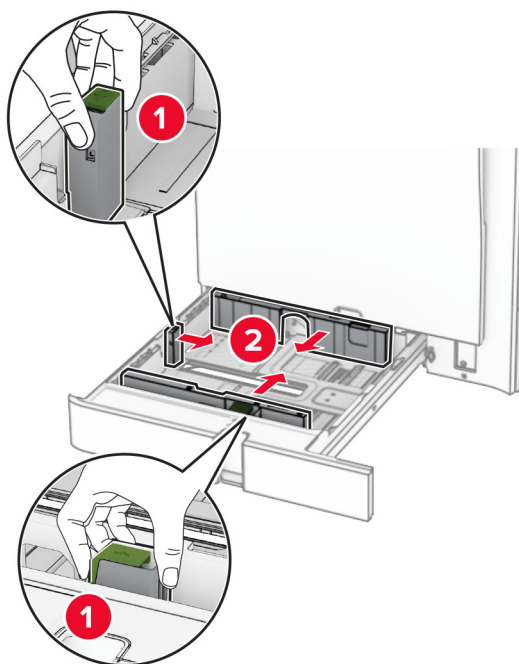
Obs! Undvik pappersstopp genom att inte öppna magasinet när utskrift pågår.



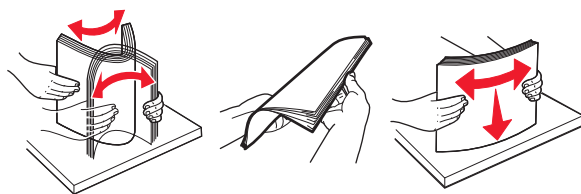
- 2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Anmärkningar:

- Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.
- Hålslaget papper kan endast användas i standardfacket för 550 ark.
- Papper i storleken A3 stöds endast i det alternativa magasinet för 550 ark.



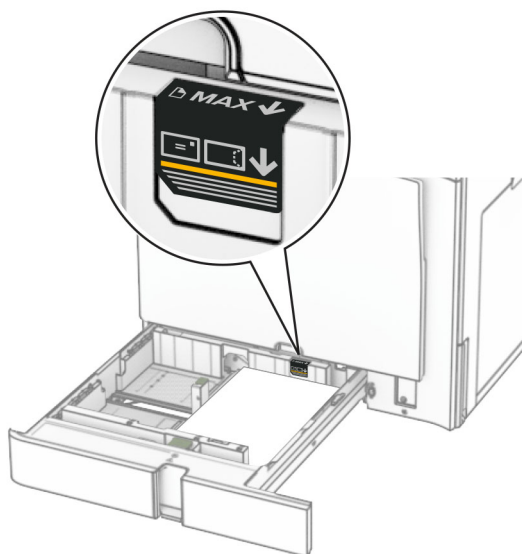
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt.

Anmärkningar:

- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att sidostöden ligger tätt emot papperet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.

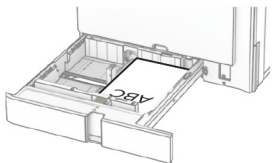
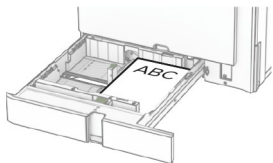
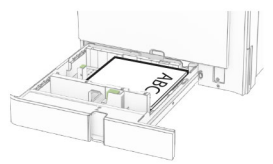
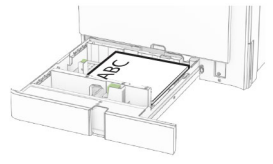
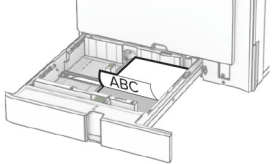
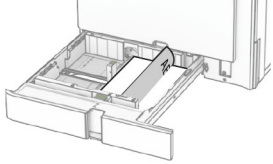


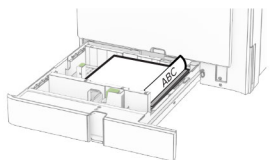
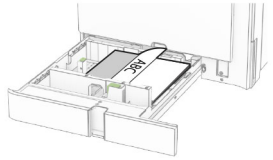
5 Sätt tillbaka facket.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och papperstyp som motsvarar papperet som är laddat i magasinet.

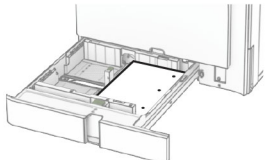
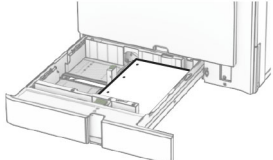
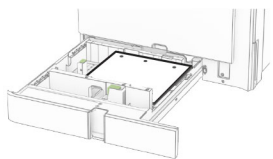
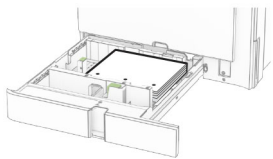
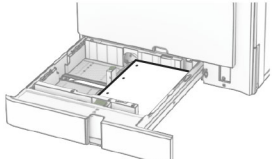
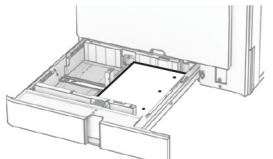
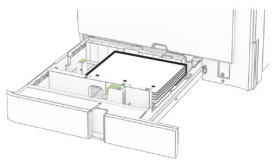
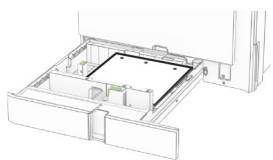
Obs! När en efterbehandlare är installerad roteras sidorna 180 grader vid utskrift.

Gör något av följande när du fyller på brevpapper:

Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
 <p data-bbox="159 1270 462 1302">Enkelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="495 1270 799 1302">Enkelsidig långsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="159 1512 462 1543">Enkelsidig kortsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="495 1512 799 1543">Enkelsidig kortsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="146 1749 475 1780">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="487 1749 816 1780">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>

Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
	
Dubbelsidig kortsidesutskrift	Dubbelsidig kortsidesutskrift

Gör något av följande när du laddar håslaget papper:

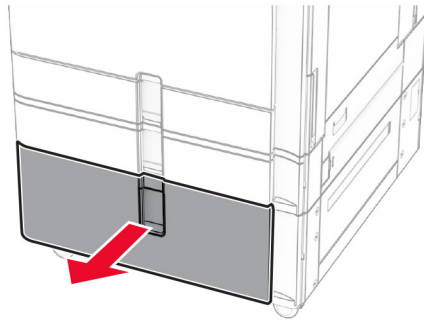
Utan valfri efterbehandlare	Med valfri efterbehandlare
	
Enkelsidig långsidesutskrift	Enkelsidig långsidesutskrift
	
Enkelsidig kortsidesutskrift	Enkelsidig kortsidesutskrift
	
Dubbelsidig långsidesutskrift	Dubbelsidig långsidesutskrift
	
Dubbelsidig kortsidesutskrift	Dubbelsidig kortsidesutskrift

Fylla på tandemarkmataren för 2 000 ark

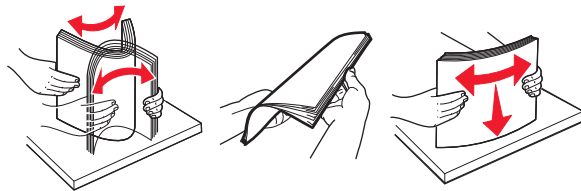
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Öppna magasinet.

Obs! Undvik pappersstopp genom att inte dra ut magasinet när utskrift pågår.



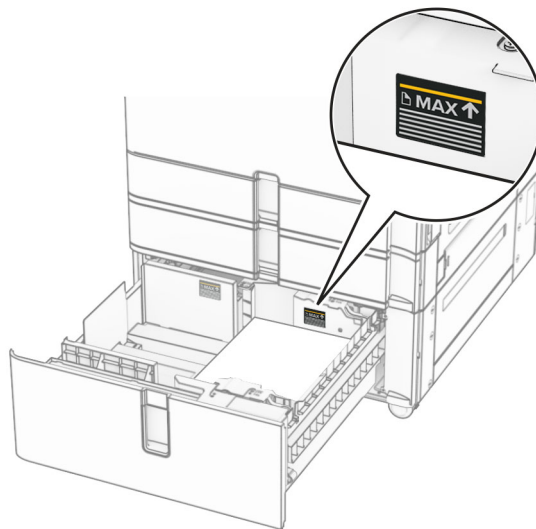
2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i buntens.



3 Ladda pappersbuntens i den högra fackbehållare med utskriftssidan vänd uppåt.

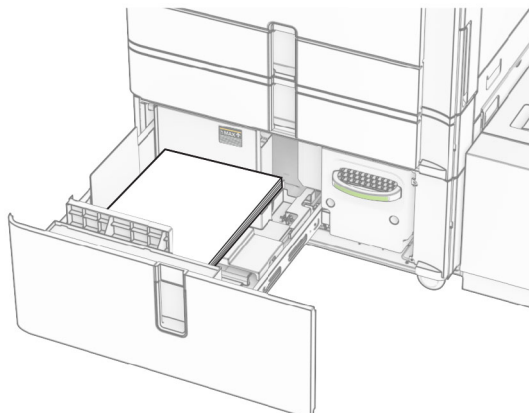
Anmärkningar:

- Skjut inte in papper i magasinet.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



4 Sätt tillbaka den högra fackbehållaren i skrivaren.

- 5** Ladda pappersbunten i den vänstra fackbehållare med utskriftssidan vänd uppåt.

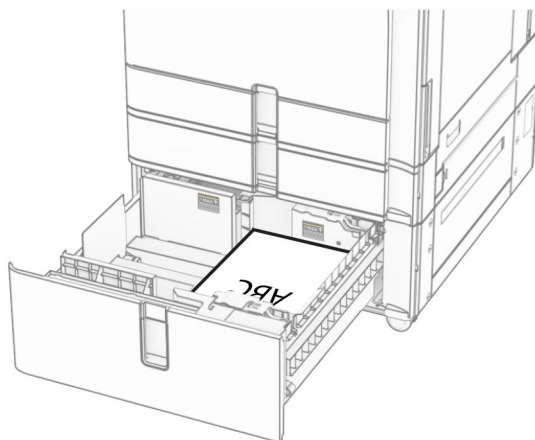


- 6** Sätt tillbaka facket.

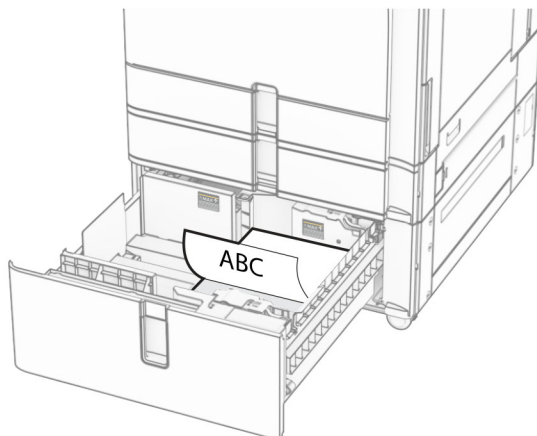
Vid behov ställer du in pappersstorlek och papperstyp som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

Obs! När en efterbehandlare är installerad roteras sidorna 180 grader vid utskrift.

När du fyller på med brevhuvud för enkelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet uppåt mot fackets främre del.



När du fyller på med brevhuvud för dubbelsidig utskrift ska du placera det med brevhuvudet nedåt mot fackets främre del.

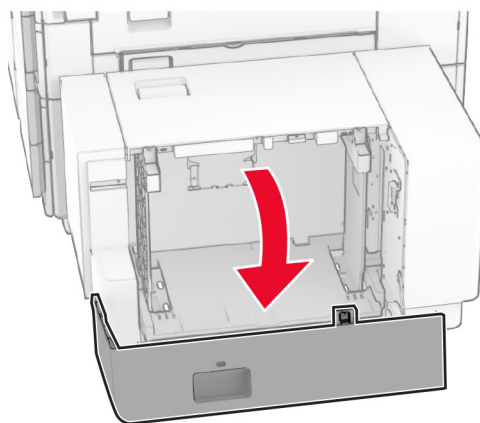


Påfyllning av 1 500-arksmagasinet

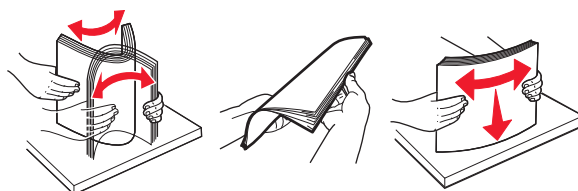
VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Öppna lucka K.

Obs! Undvik pappersstopp genom att inte öppna magasinet när utskrift pågår.



2 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

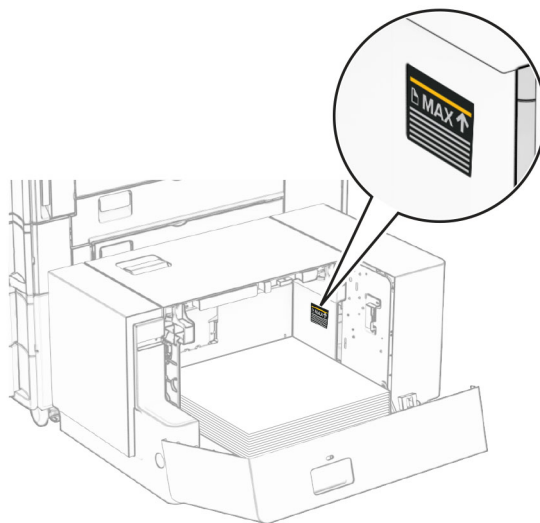


3 Placera pappersbunten med utskriftssidan nedåt.

Anmärkningar:

- Skjut inte in papper i magasinet.

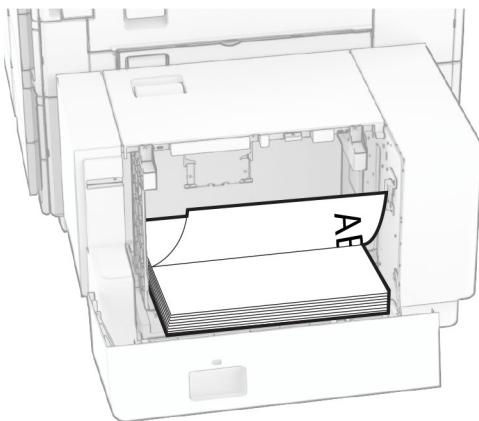
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



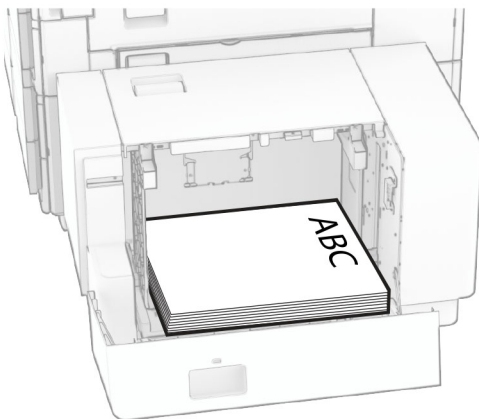
4 Stäng lucka K.

Vid behov ställer du in pappersstorlek och papperstyp som motsvarar det påfyllda papperet i facket.

Vid påfyllning av brevpapper för enkelsidig utskrift fyller du på det med utskriftssidan nedåt och sidhuvudet mot skrivarens bakre del.

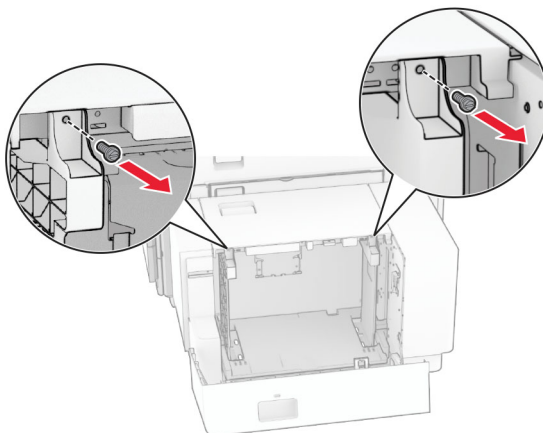


Vid påfyllning av brevpapper för dubbelsidig utskrift fyller du på det med utskriftssidan uppåt och sidhuvudet mot skrivarens bakre del.

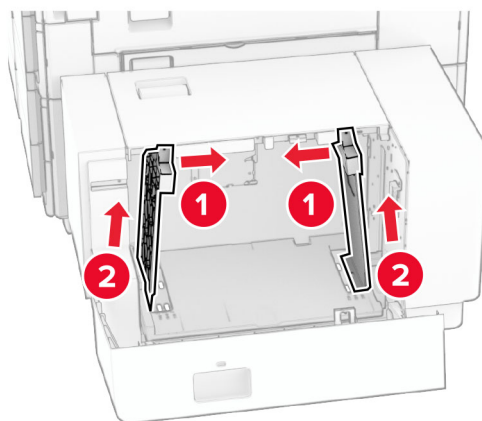


Om du fyller på en annan pappersstorlek ska du se till att justera stöden. Gör följande:

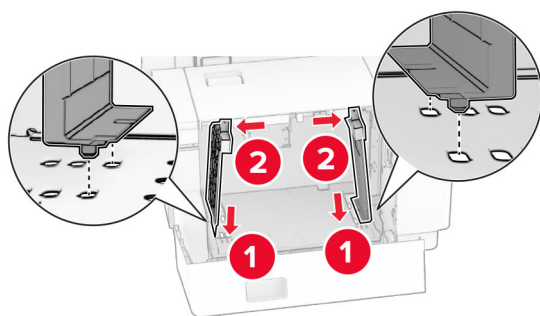
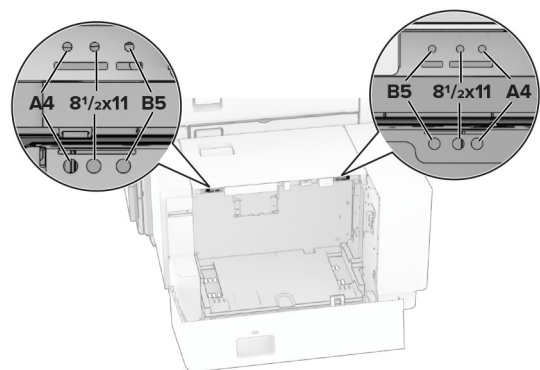
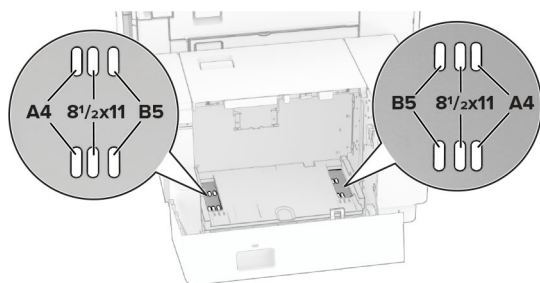
- 1 Ta bort skruvarna från pappersstöden med en spårmejsel.



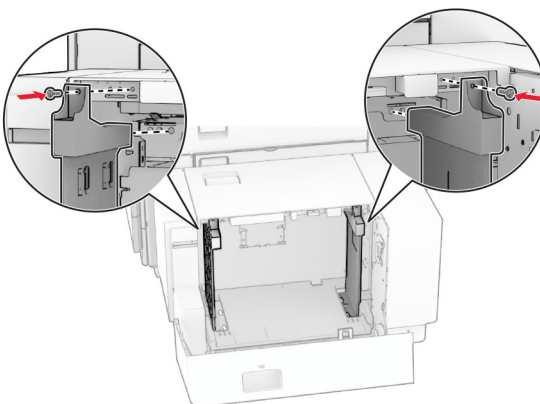
- 2 Ta bort pappersstöden.



3 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

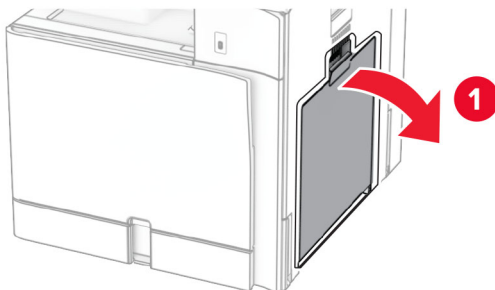


4 Sätt fast skruvarna på pappersstöden.

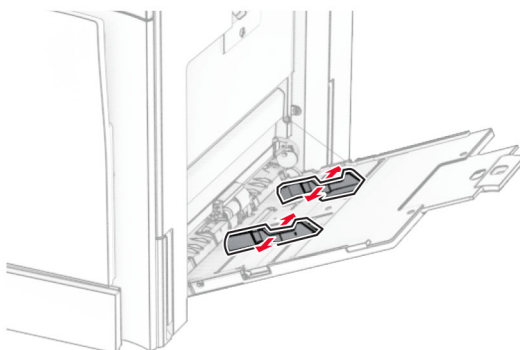


Ladda flerfunktionsmataren

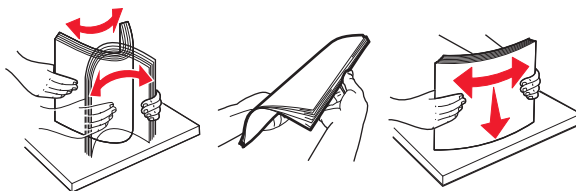
1 Öppna flerfunktionsmataren.



2 Justera sidostöden efter storleken på det papper du fyller på.



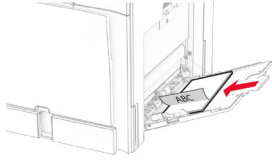
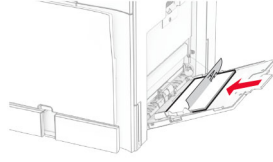
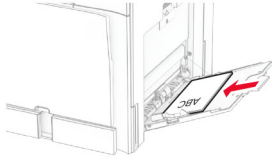
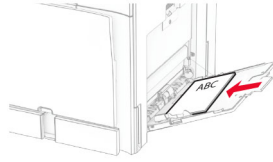
3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



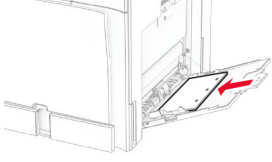

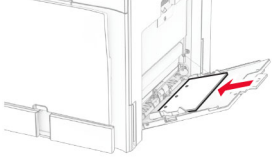
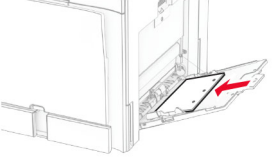
4 Fyll på papper.

Obs! Se till att sidostöden ligger tätt emot papperet.

- Gör något av följande när du fyller på brevpapper:

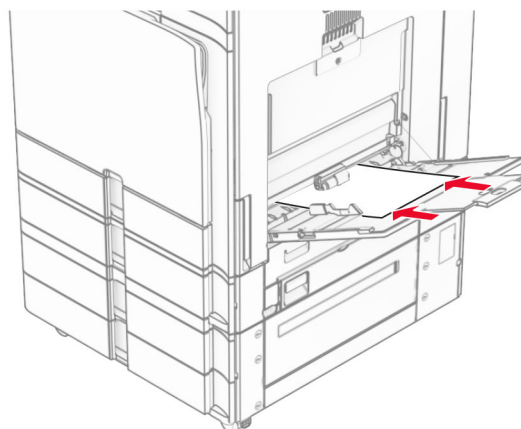
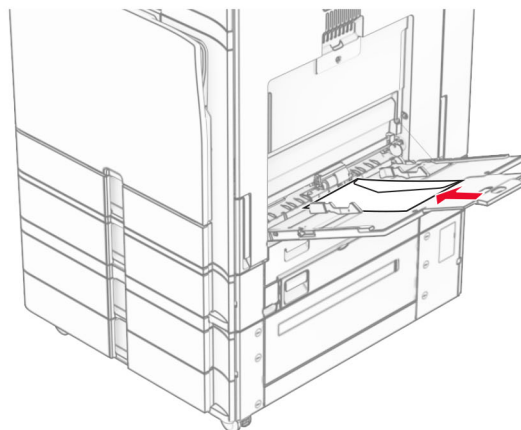
Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
 <p data-bbox="532 485 834 512">Enkelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="867 485 1169 512">Enkelsidig långsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="532 716 834 743">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="867 716 1169 743">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>

Gör något av följande när du laddar hålslaget papper:

Utan efterbehandlare	Med efterbehandlare
 <p data-bbox="513 1071 815 1098">Enkelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="854 1071 1156 1098">Enkelsidig långsidesutskrift</p>
 <p data-bbox="513 1302 815 1329">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>	 <p data-bbox="854 1302 1156 1329">Dubbelsidig långsidesutskrift</p>

För kuvert

Ladda kuvert med klaffen vänd uppåt mot skrivarens baksida. Ladda europeiska kuvert med klaffen vänd uppåt och så att den åker in i flerfunktionsmataren först.



Obs! När en efterbehandlare är installerad roterar skrivaren sidor 180 grader.

Länka magasin

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration)**.

3 Ange samma pappersstorlek och papperstyp för de magasin du länkar.

Obs! Se till att de länkade magasinerna laddas med papperet i samma riktning.

4 Spara inställningarna.

5 Klicka på **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmeny) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration)**.

6 Konfigurera **Tray Linking (Länka magasin)** på **Automatic (Automatisk)**.

7 Spara inställningarna.

När du tar bort länkar mellan magasinerna ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och papperstyp.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Installera och uppdatera program, drivrutiner och fast programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

- 1** Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.

- 2** Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Lägga till skrivare på en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett wifi-nätverk” på sidan 231](#).
- Anslut datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 233](#).
- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Skrivarportar” på sidan 59](#).

Obs! USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

- 1** Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i [“Installera skrivarprogramvaran” på sidan 82](#).
- 2** Öppna **Printers & scanners (Skrivare och skannrar)** och klicka sedan på **Add a printer or scanner (Lägg till en skrivare eller skanner)**.

3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Add device (Lägg till enhet)**.
- Klicka på **Show Wi-Fi Direct printers (Visa Wi-Fi Direct-skrivare)**, välj en skrivare och klicka sedan på **Add device (Lägg till enhet)**.
- Klicka på **The printer that I want isn't listed (Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan)** och sedan gör du följande i fönstret **Add Printer (Lägg till skrivare)**:
 - a** Markera **Add a printer using an IP address or hostname (Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn)** och klicka på **Next (Nästa)**.
 - b** Välj **TCP/IP Device (TCP-/IP-enhet)** i fältet Device type (Enhetstyp).
 - c** I fältet Hostname (Värddamn) eller IP address (IP-adress) anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Next (Nästa)**.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- d** Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - e** Välj **Use the driver that is currently installed (recommended) (Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas))** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - f** Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - g** Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

- 1** Öppna **Printers & Scanners (Skrivare och skannrar)**.
- 2** Klicka på **Add Printer, Scanner, or Fax (Lägg till skrivare, skanner eller fax)** och välj en skrivare.
- 3** Välj en skrivardrivrutin i menyn **Add Printer (Lägg till skrivare)**.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Secure AirPrint (Säkert AirPrint)**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Information om hur du installerar skrivardrivrutinen finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 82](#).

4 Lägg till skrivaren.

Exportera en konfigurationsfil

- 1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Från Embedded Web Server klickar du på **Export Configuration (Exportera konfiguration)**.

3 Välj en konfiguration att exportera.

Obs! Beroende på vilken konfiguration du väljer exporteras filerna antingen i ZIP- eller CSV-format.

Importerera en konfigurationsfil

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Från Embedded Web Server klickar du på **Import Configuration (Importerera konfiguration)**.

3 Bläddra till den plats där filen är sparad.

Obs! Filerna sparas antingen i ZIP- eller CSV-format.

4 Klicka på **Importerera**.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

1 Öppna mappen med skrivare.

2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:

- För Windows 7 eller senare väljer du **Printer properties (Egenskaper för skrivare)**.
- För tidigare versioner väljer du **Properties (Egenskaper)**.

3 Gå till fliken **Configuration (Konfiguration)** och välj **Update Now - Ask Printer (Uppdatera nu - Fråga skrivaren)**.

4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 Öppna **Printers & Scanners (Skrivare och skannrar)**.

2 Klicka på **Add Printer, Scanner, or Fax (Lägg till skrivare, skanner eller fax)** och välj en skrivare.

3 Välj en skrivardrivrutin.

4 Verkställ ändringarna.

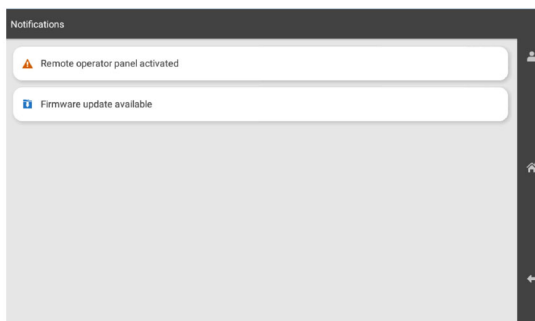
Uppdatera fast programvara

Uppdatera den fasta programvaran med hjälp av kontrollpanelen

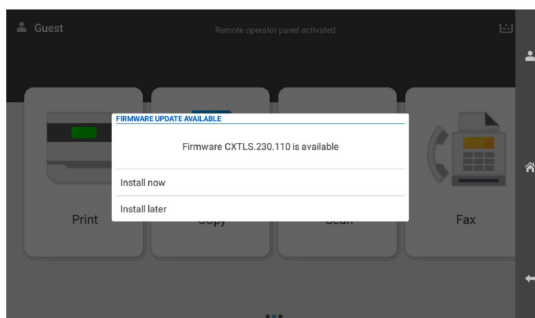
Använda meddelandecentret

Den här metoden är endast tillämplig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Gå till meddelandecentret från kontrollpanelen och välj **Firmware update available (Uppdatering av fast programvara tillgänglig)**.



- 2 Välj **Install now (Installera nu)**.



Skrivaren startas om automatiskt efter uppdateringen.

Använda menyn Settings (Inställningar)

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Update Firmware (Uppdatera fast programvara)**.
- 2 Välj **Check for updates (Sök efter uppdateringar)** eller **Check for updates now (Sök efter uppdateringar nu)** beroende på vilken skrivarmodell du har.
- 3 Välj **Install now (Installera nu)** om en ny uppdatering är tillgänglig.

Skrivaren startas om automatiskt efter uppdateringen.

Uppdatera den inbyggda programvaran via Embedded Web Server

Innan du börjar ser du till att:

- Du har laddat ned den senaste fasta programvaran för skrivaren från <https://support.lexmark.com> och sparat den på datorn.

Obs! Om du vill installera skrivarens fasta programvara ska du packa upp filen med den fasta FLS-programvaran i ZIP-paketet.

- Du använder inte en särskild kod på skrivaren för att undvika att förlora åtkomst till den här funktionen.

Varning – risk för skador: Se till att alla skrivare som ska ta emot uppdateringar av fast programvara är aktiverade under hela uppdateringsprocessen. Om du stänger av en skrivare under uppdateringen kan den skadas.

Om skrivaren är ansluten till nätverket när du söker efter uppdateringar behöver du inte ladda ned den fasta programvaran.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Device (Enhet)**.

- 3 Bläddra ned och klicka sedan på **Update Firmware (Uppdatera fast programvara)**.

- 4 Klicka på **Check for updates (Sök efter uppdateringar)** eller **Check for updates now (Sök efter uppdateringar nu)** beroende på vilken skrivarmodell du har.

Klicka på **I agree, start update (Jag godkänner, starta uppdatering)** om en ny uppdatering är tillgänglig.

Skrivaren startas om automatiskt efter uppdateringen.

Installera maskinvarualternativ

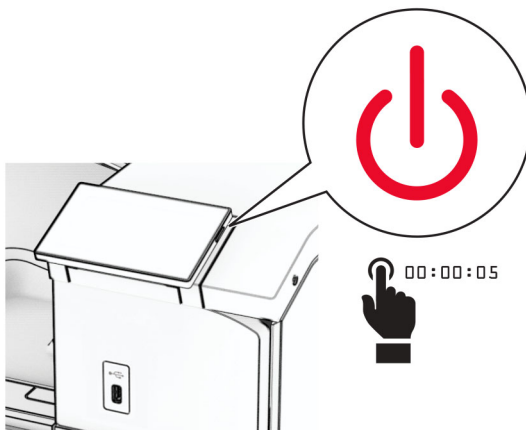
Installera tillvalsmagasin för 550 ark



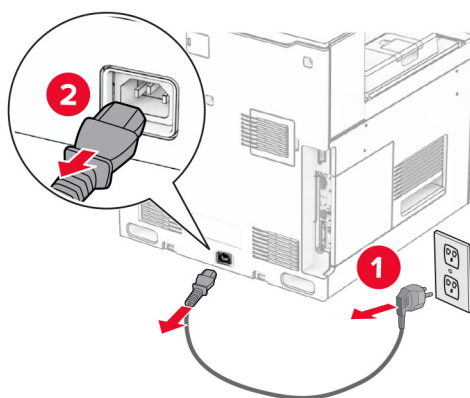
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.



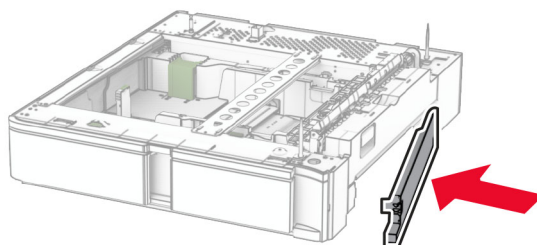
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



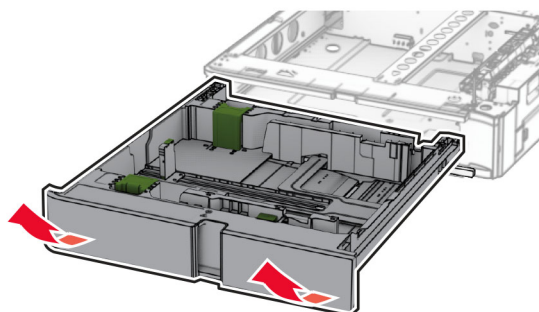
3 Packa upp tillvalsmagasinet för 550 ark.

Obs! Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.

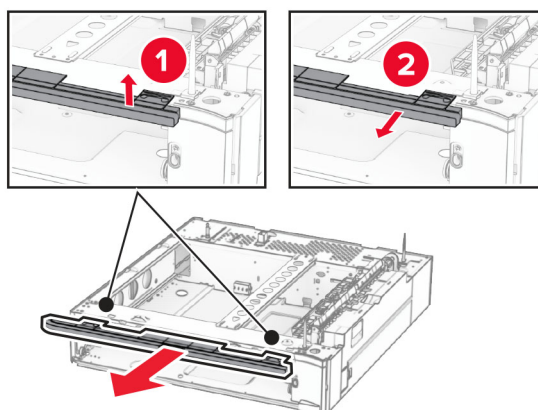
4 Sätt dit höger magasinskåpa.



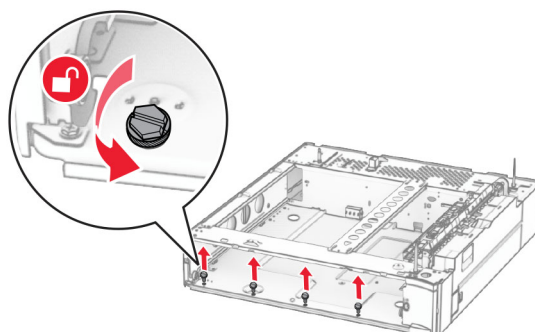
5 Dra ut fackbehållaren för 550 ark.



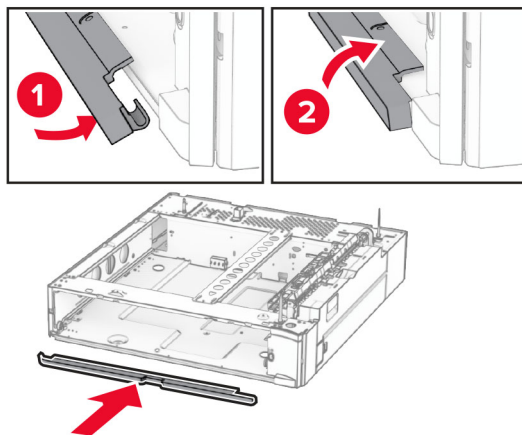
6 Ta bort den övre magasinslåpan.



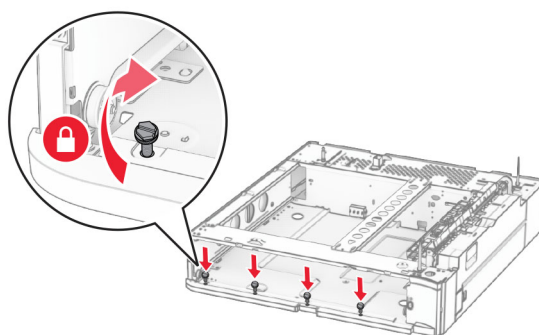
7 Ta bort skruvarna.



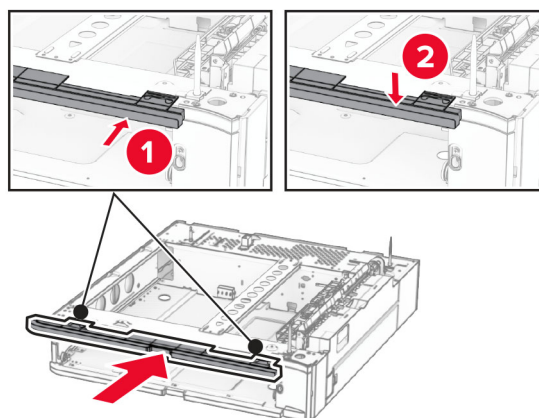
8 Sätt dit den nedre magasinslåpan.



9 Montera skruvarna.

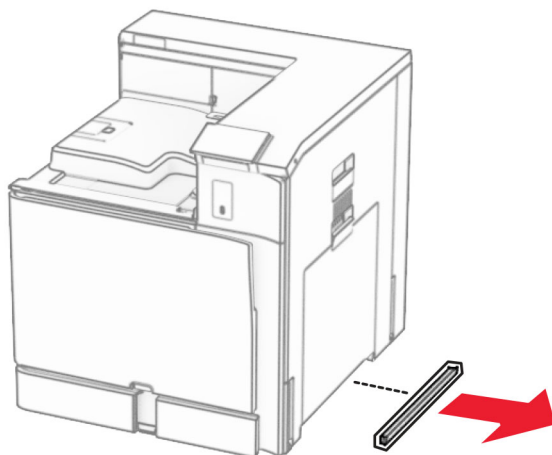


10 Sätt dit den övre magasinslåpan.



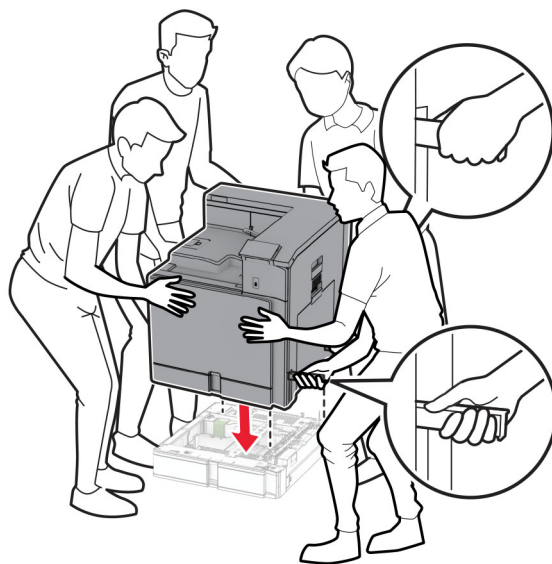
11 För in fackbehållaren för 550 ark.

12 Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.

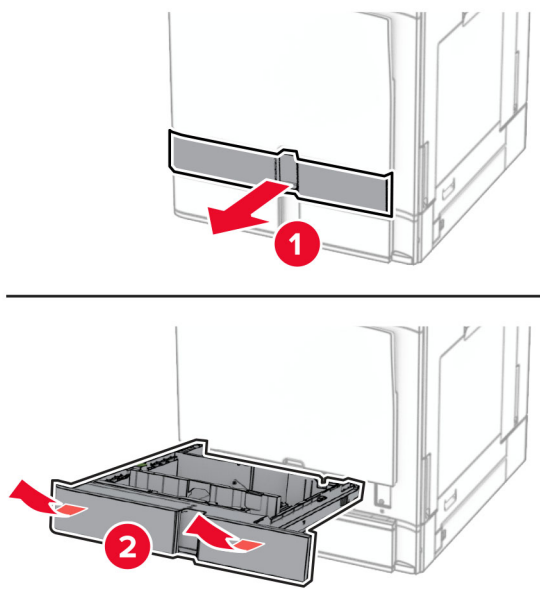


13 Rikta in skrivaren efter magasinet för 550 ark och sänk sedan ner den på plats.

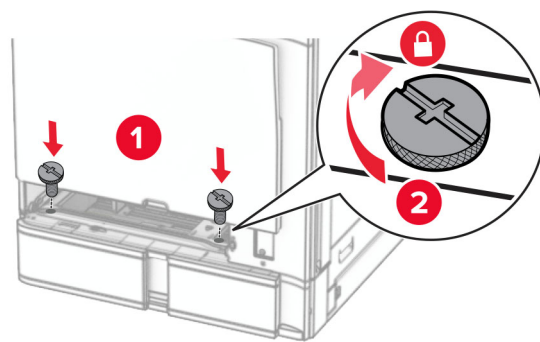
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



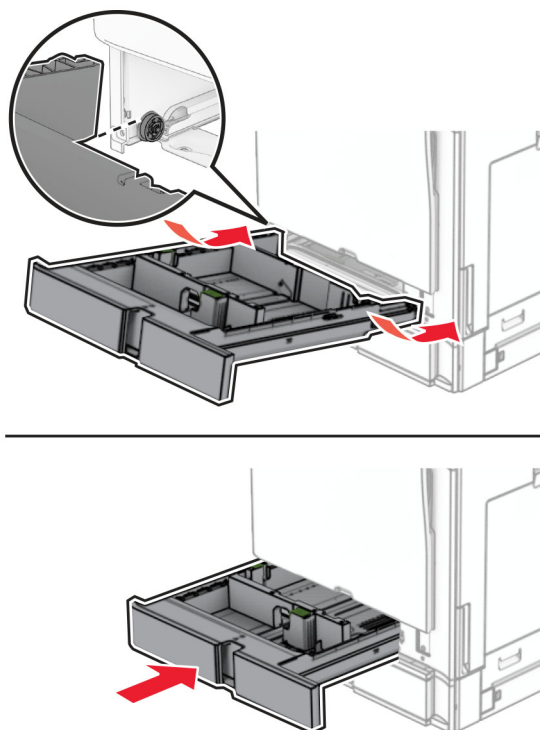
14 Dra ut standardfackbehållaren.



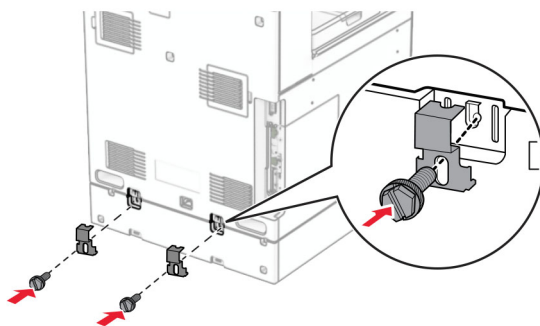
15 Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.



16 Sätt in standardfackbehållaren.



17 Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.



18 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

19 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 84](#).

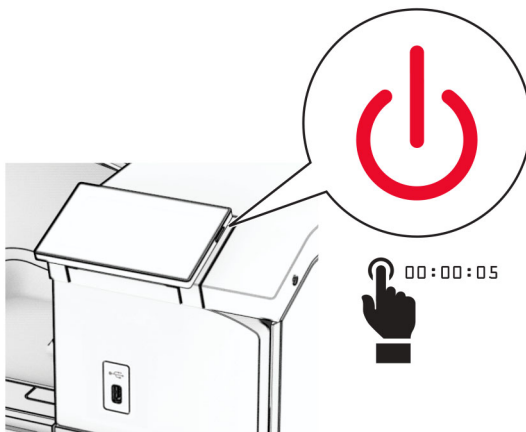
Installera magasinet för 2 x 550 ark

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

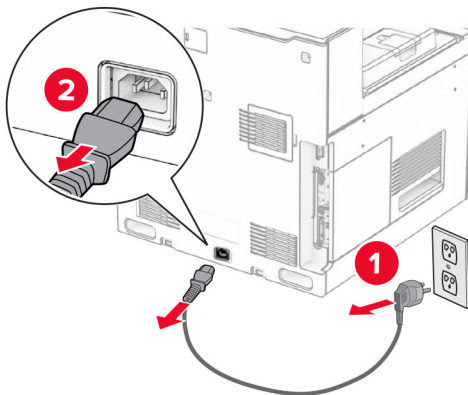
Anmärkningar:

- Det här alternativet måste installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark. Placera enheten längst ner i konfigurationen.
- Om ett magasin för 550 ark redan är installerat ska du ta bort det, ta bort magasinets sidokåpa, ta bort den nedre magasinsskåpan och sedan placera magasinet ovanpå enheten.
- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.

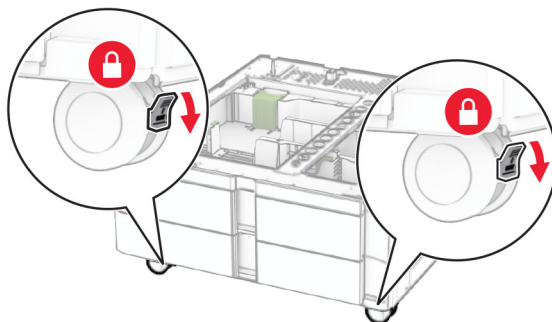


2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



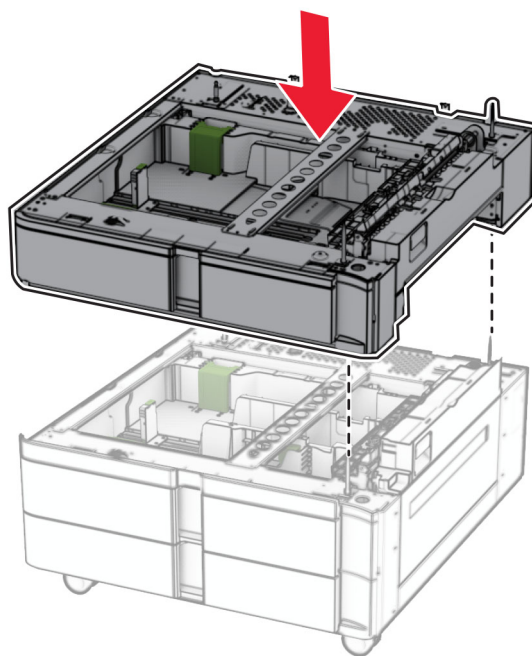
3 Packa upp magasinet för 2 x 550 ark och ta sedan bort allt emballage.

4 Lås hjulbasen så att magasinet för 2 x 550 ark inte flyttar sig.

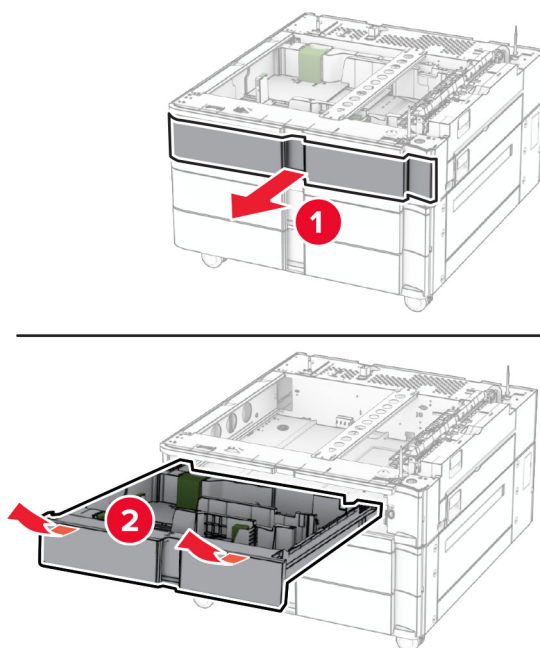


5 Rikta in magasinet för 550 ark efter magasinet för 2 x 550 ark och sänk ned det på plats.

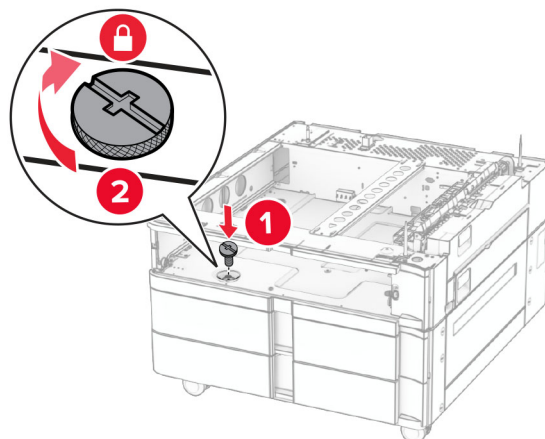
Obs! Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.



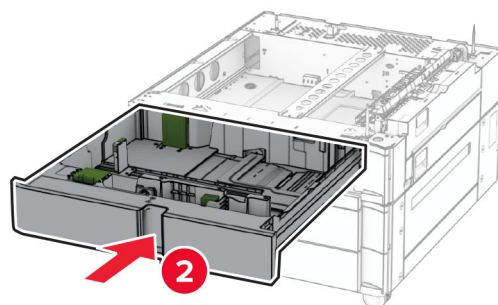
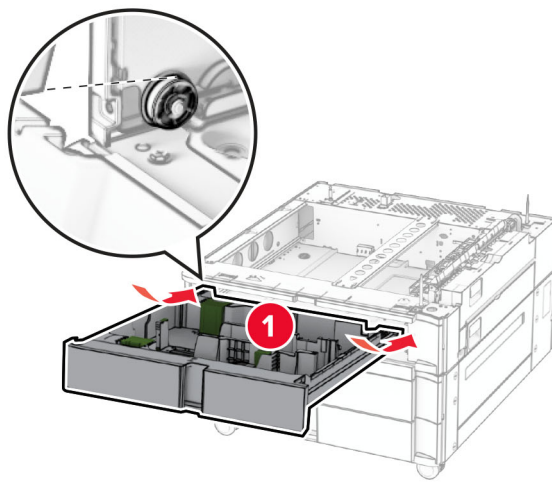
6 Dra ut fackbehållaren för 550 ark.



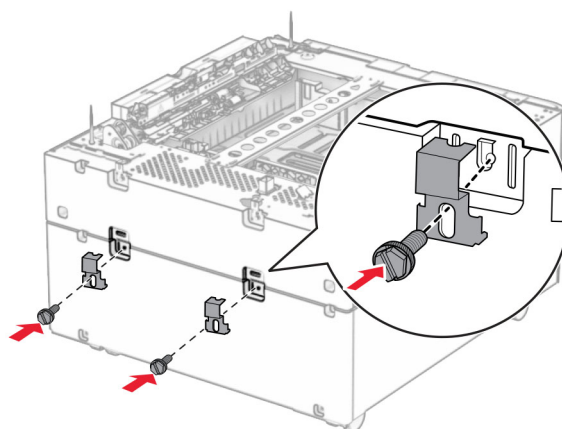
7 Fäst magasinet för 550 ark i magasinet för 2 x 550 ark.



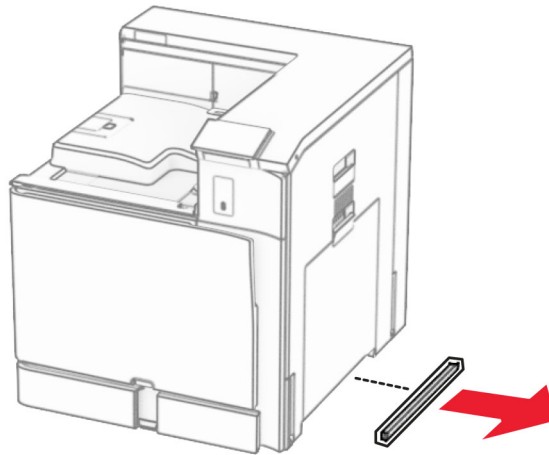
8 För in fackbehållaren för 550 ark.



9 Fäst den bakre delen av magasinet för 550 ark i magasinet för 2 x 550 ark.

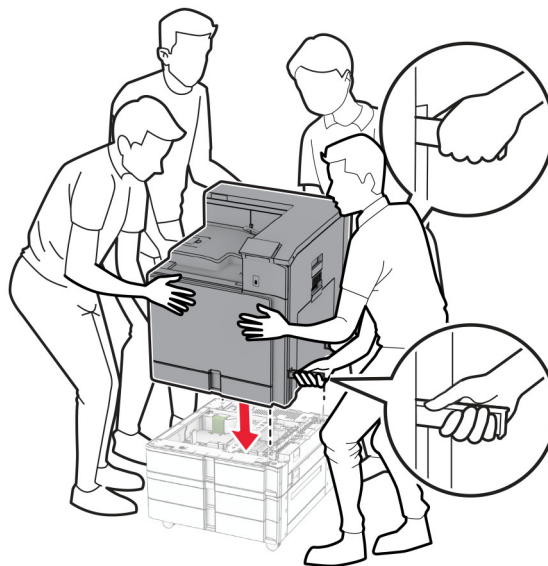


10 Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.

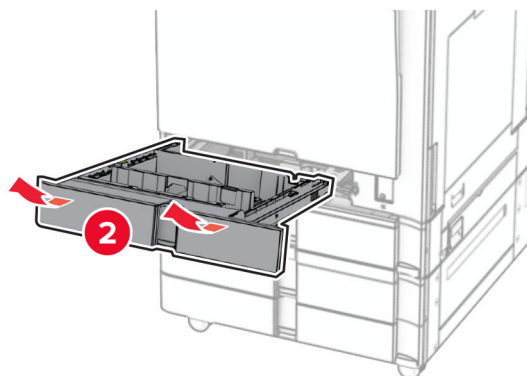
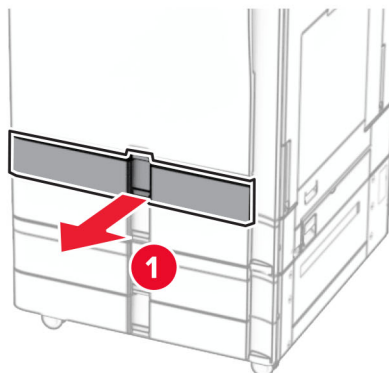


11 Rikta in skrivaren efter tillvalsmagasinen och sänk ner den på plats.

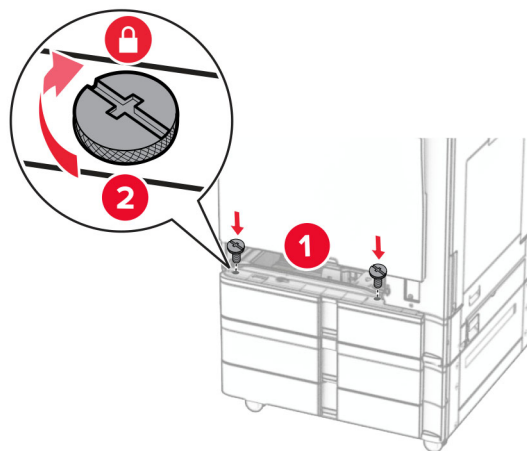
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs man vara minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



12 Dra ut standardfackbehållaren.

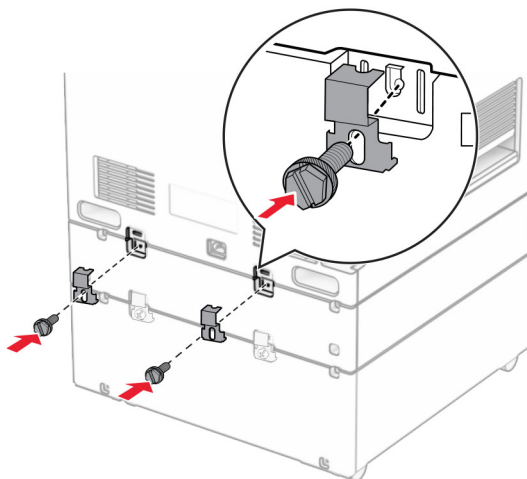


13 Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.



14 Sätt in standardfackbehållaren.

15 Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.



16 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

17 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 84](#).

Installera tandemarkmataren för 2 000 ark

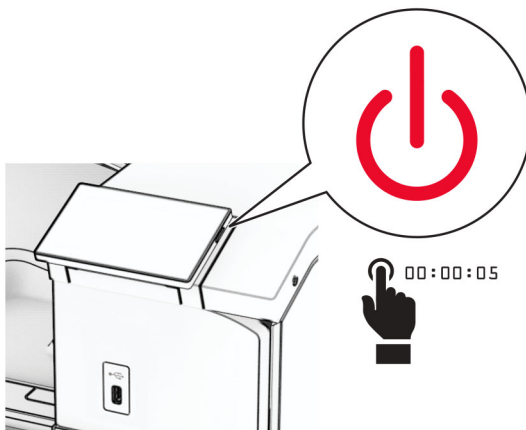
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Anmärkningar:

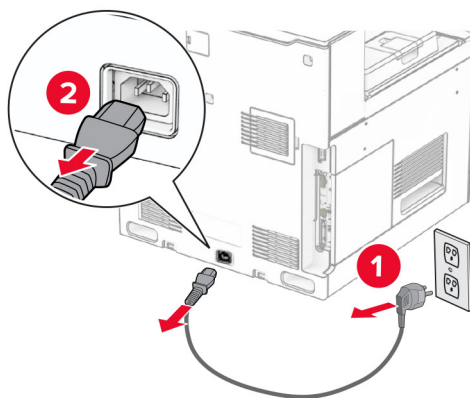
- Det här alternativet måste installeras tillsammans med ett tillvalsmagasin för 550 ark. Placera det här alternativet längst ner i konfigurationen.
- Om ett magasin för 550 ark redan är installerat ska du ta bort det, ta bort magasinets sidokåpa, ta bort den nedre magasinsskåpan och sedan placera magasinet ovanpå enheten.

- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.

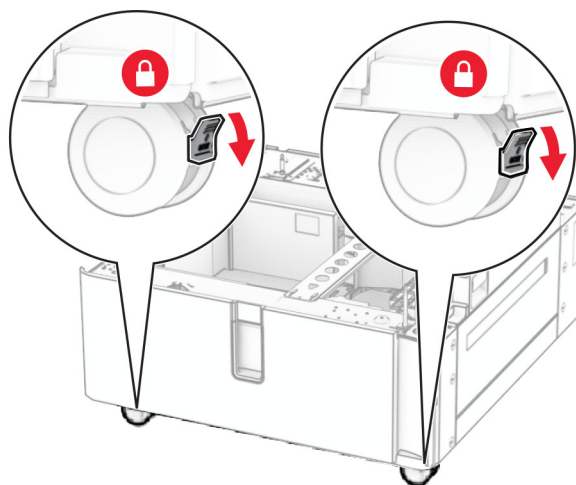


2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



3 Packa upp tandemmarkmataren och ta bort allt emballage.

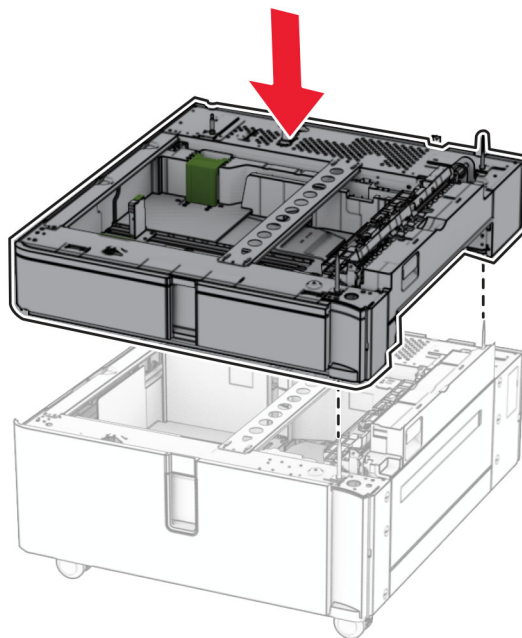
4 Lås hjulbasen så att tandmarkmataren inte flyttar sig.



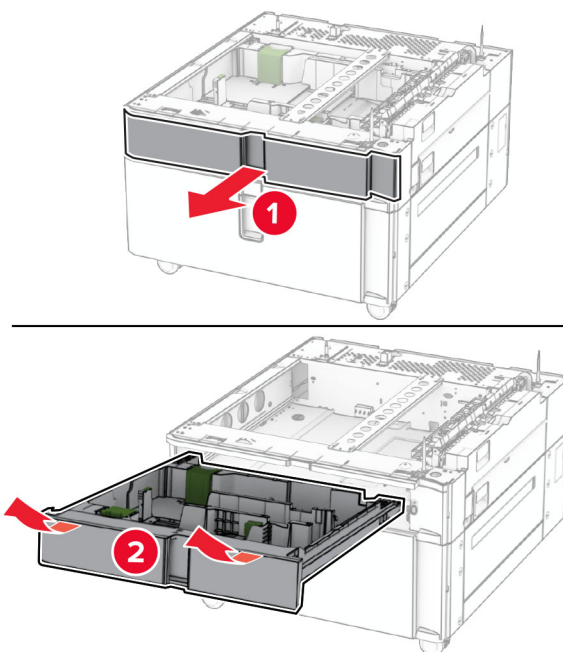
D

5 Rikta in magasinet för 550 ark efter tandmarkmataren och sänk ned det på plats.

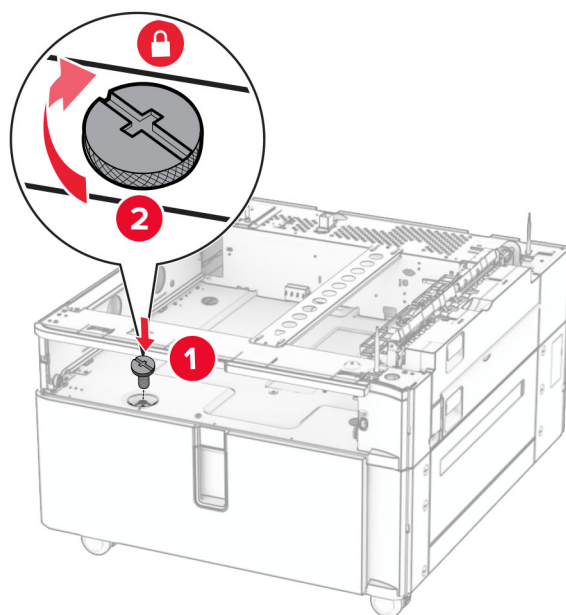
Obs! Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.



6 Dra ut fackbehållaren för 550 ark.

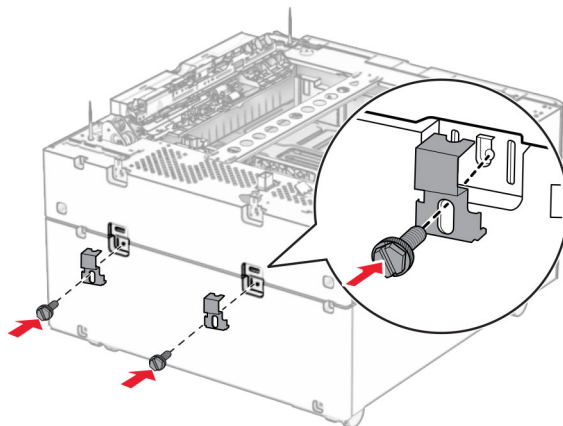


7 Fäst facket för arkmataren för 550 ark i tandemarkmataren.

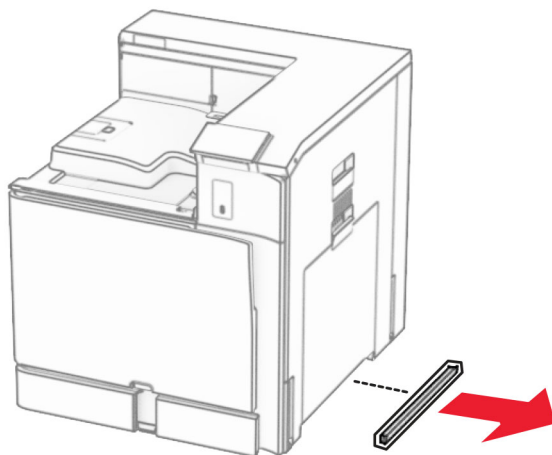


8 Sätt in fackbehållaren.

- 9 Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i tandemarkmataren.

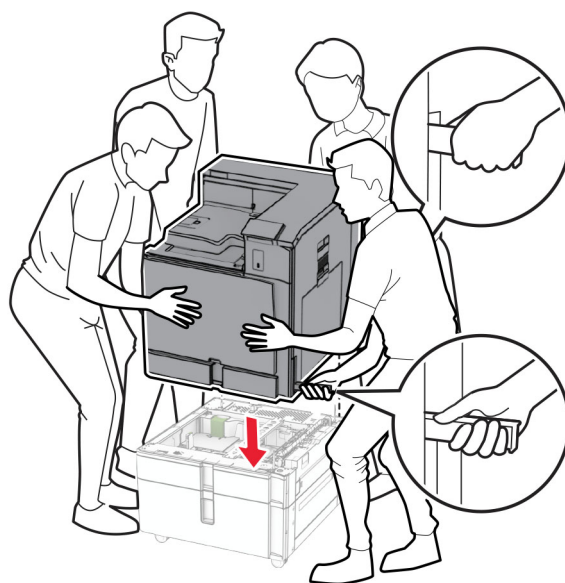


- 10 Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.

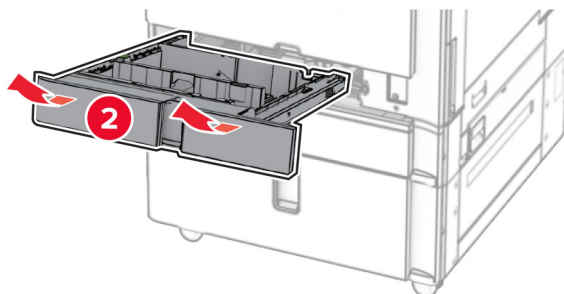
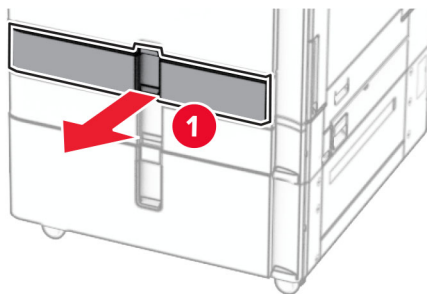


- 11 Rikta in skrivaren efter tillvalsmagasinen och sänk ner den på plats.

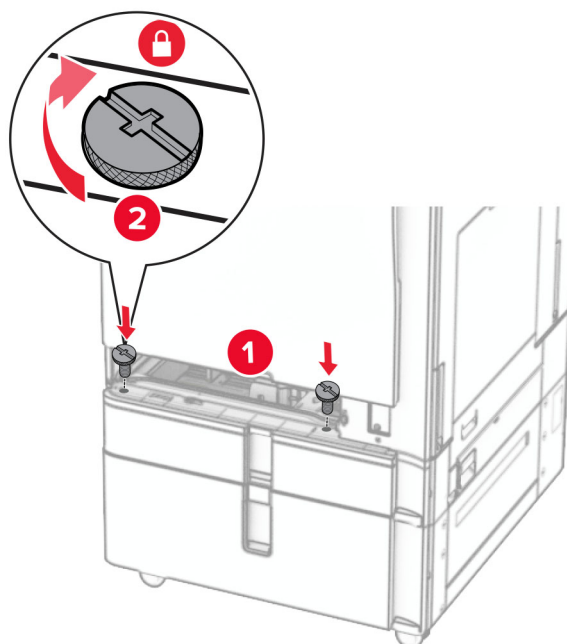
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs man vara minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



12 Dra ut standardarkmataren.

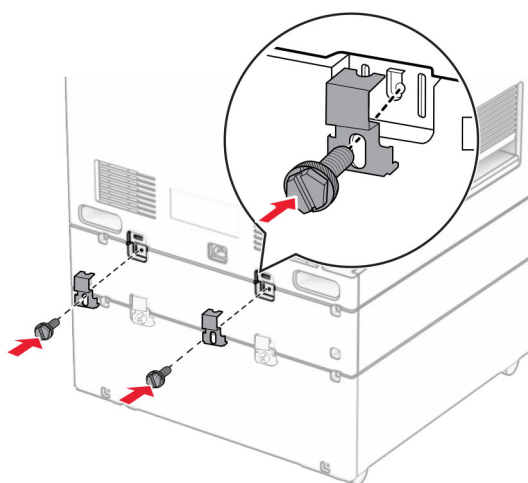


13 Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.



14 Sätt tillbaka facket.

15 Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.



16 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

17 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen”](#) på sidan 84.

Installera hurtsen

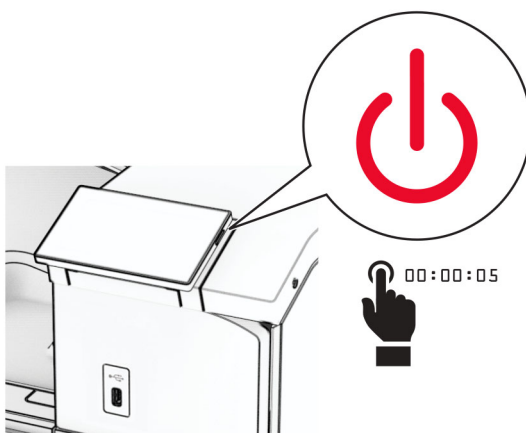
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Anmärkningar:

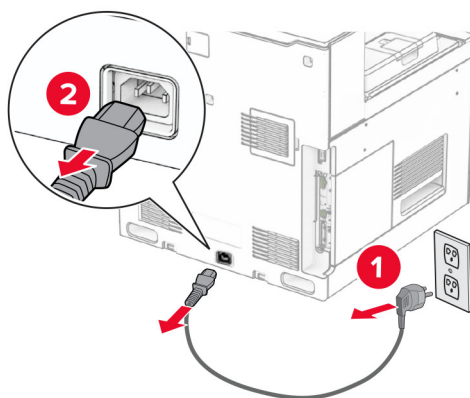
- Det här alternativet måste installeras tillsammans med ett magasin för 550 ark. Placera det här alternativet längst ner i konfigurationen.
- Om ett magasin för 550 ark redan är installerat ska du ta bort det, ta bort den nedre magasinskåpan och sedan placera den ovanpå det här alternativet.
- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Packa upp och montera sedan ihop hurtsen.

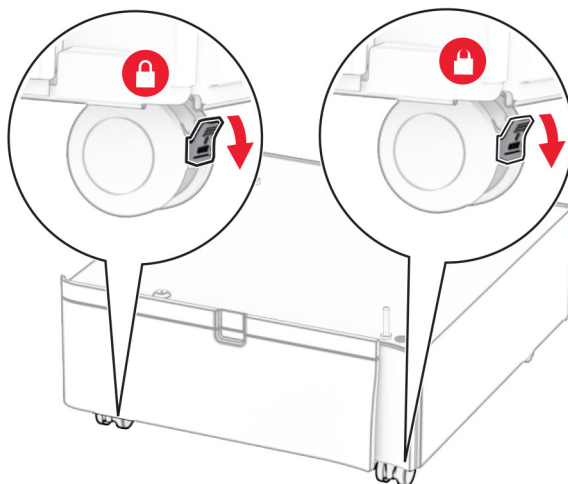
2 Slå av skrivaren.



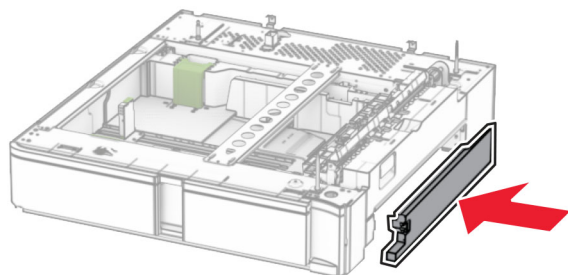
3 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



4 Lås hjulbasen så att hurtsen inte flyttar sig.

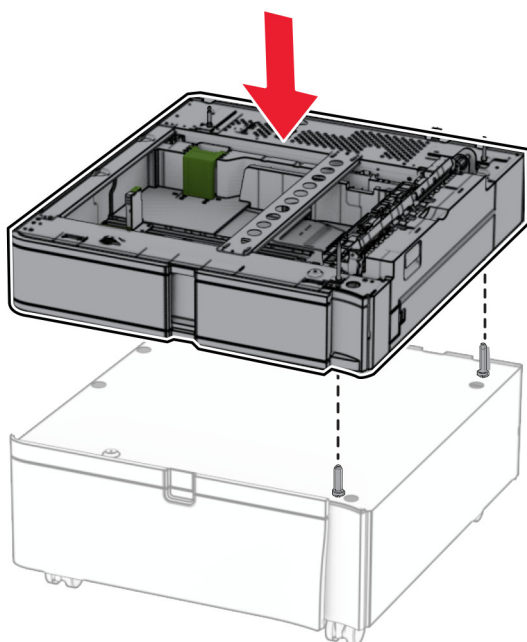


5 Fäst sidohöljet på magasinet för 550 ark.

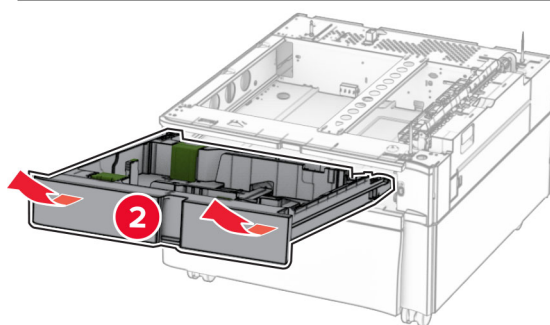
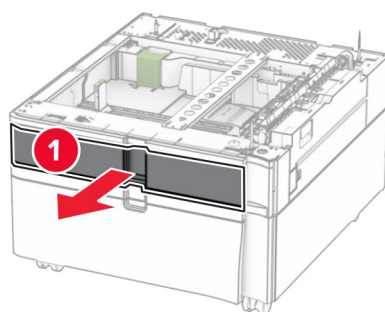


6 Rikta in magasinet efter hurtsen och sänk ner det på plats.

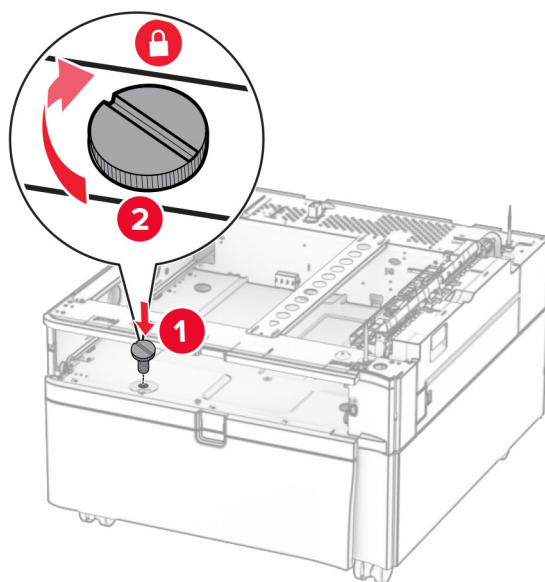
Obs! Undvik att skada magasinet genom att hålla i fram- och baksidorna när du lyfter det.



7 Dra ut fackbehållaren.

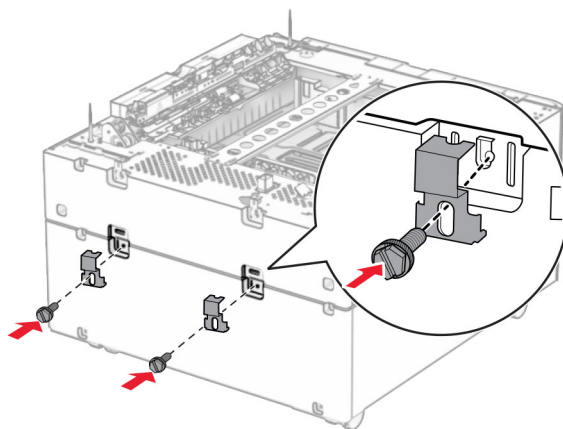


8 Fäst magasinet i hurtsen.

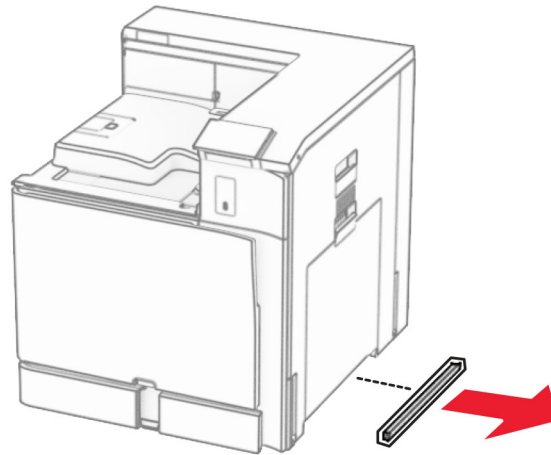


9 Sätt in fackbehållaren.

10 Fäst den bakre delen av magasinet i hurtsen.

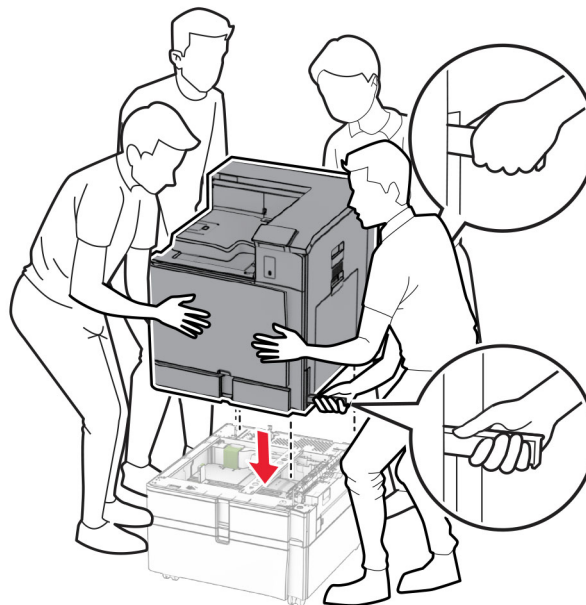


11 Ta bort kåpan under skrivarens högra sida.



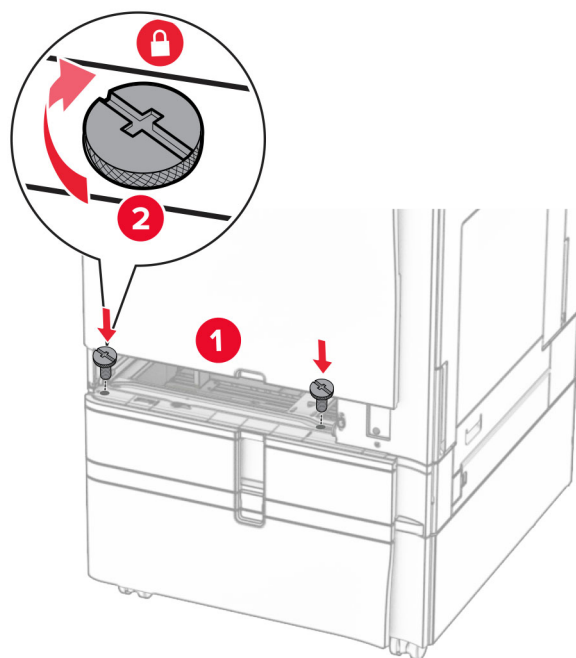
12 Rikta in skrivaren efter hurtsen och magasinet och sänk långsamt ned den på plats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs man vara minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



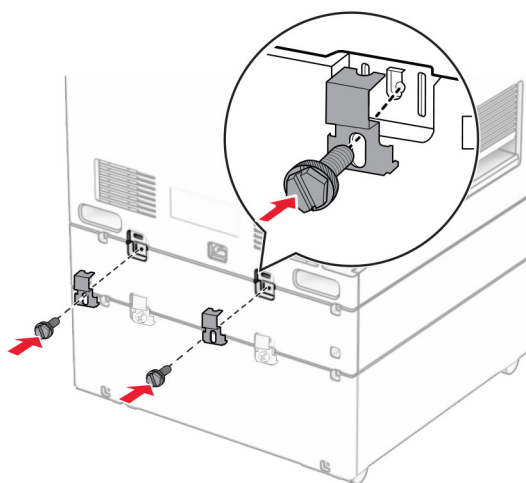
13 Dra ut standardfackbehållaren.

14 Fäst facket för arkmataren för 550 ark i skrivaren.




15 Sätt in standardfackbehållaren.

16 Fäst den bakre delen av arkmataren för 550 ark i skrivaren.




17 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

18 Slå på skrivaren.

Installera magasinet för 1 500 ark

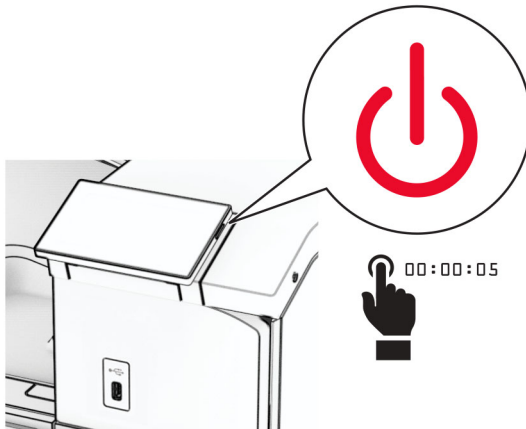
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Anmärkningar:

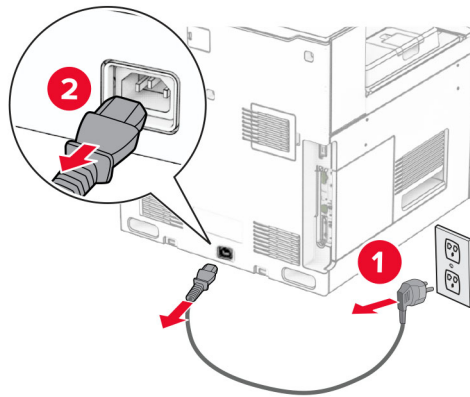
- Innan du installerar den här enheten ska du se till att ett tillvalsmagasin för 550 ark och antingen 2 × 500-arksmagasinet eller arkmataren för 2 000 ark redan är installerade.
- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

Obs!

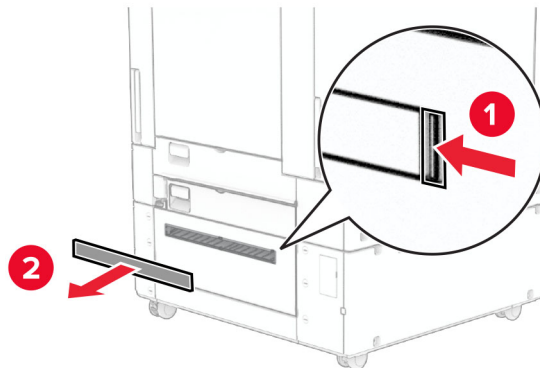
1 Slå av skrivaren.



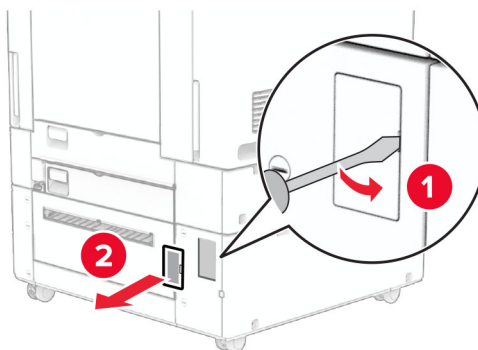
- 2** Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



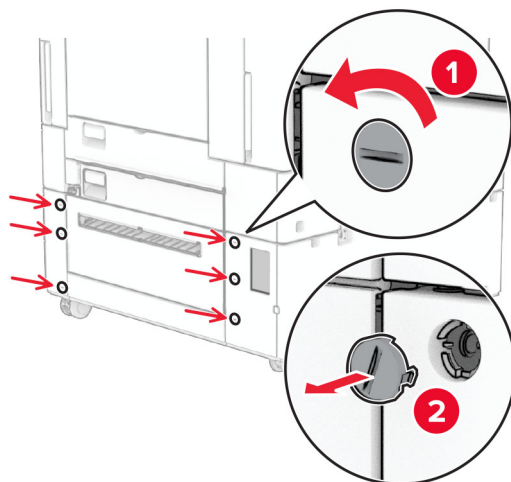
- 3** Ta bort anslutningskåpan.
Obs! Kasta inte bort kåpan.



- 4** Ta bort portkåpan.
Obs! Kasta inte bort kåpan.

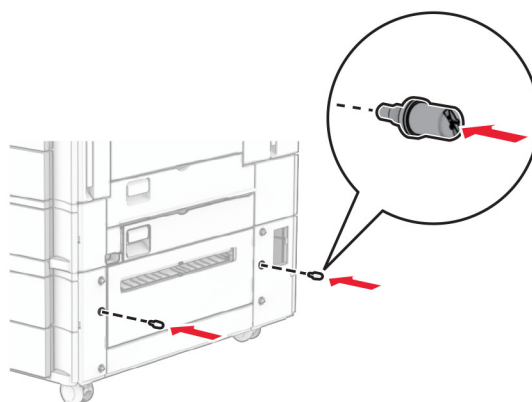


- 5** Ta bort skruvlocken från skrivaren.
Obs! Kasta inte bort skruvlocken.



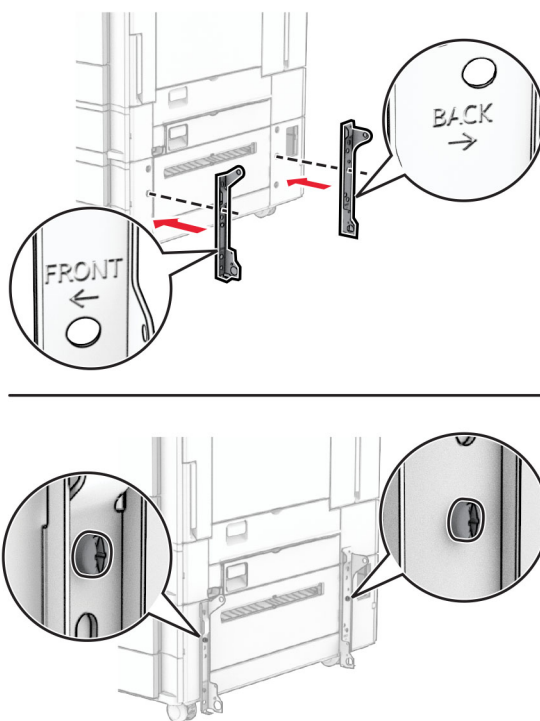
6 Packa upp magasinet för 1 500 ark och ta sedan bort allt emballage.

7 Fäst skruvarna för monteringsfästet.

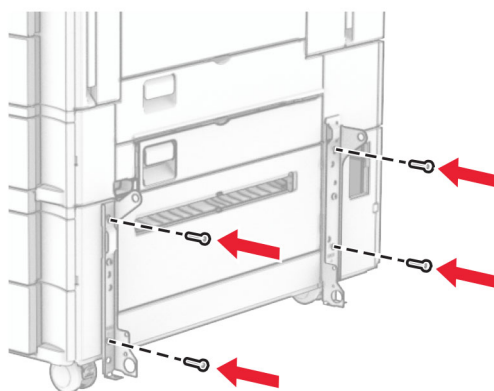


8 Fäst monteringsfästet i skrivaren.

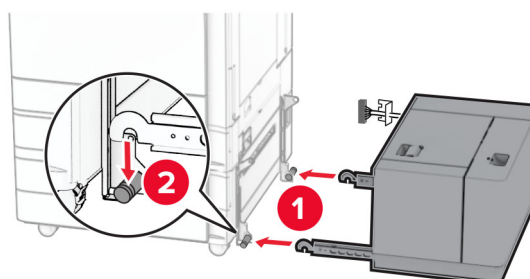
Obs! Använd monteringsfästet och skruvarna som medföljde magasinet för 1 500 ark.



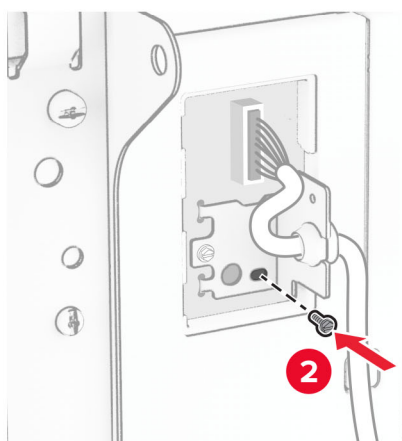
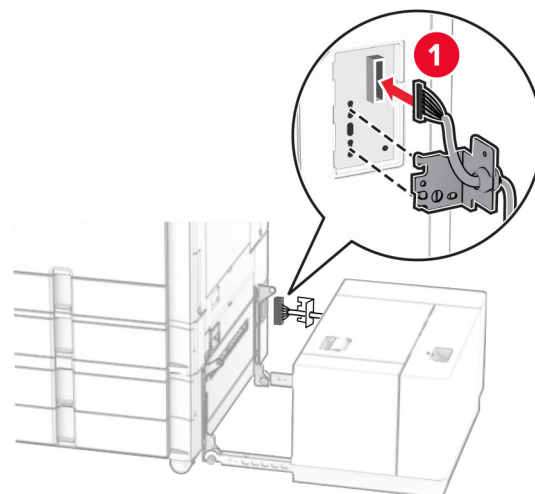
9 Montera de övriga skruvarna.



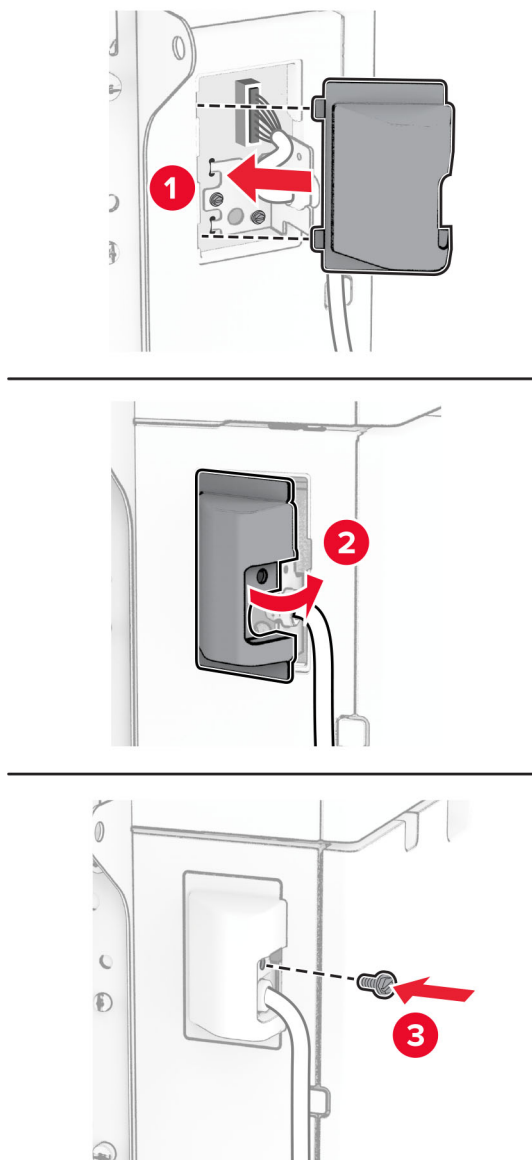
10 Installera magasinet för 1 500 ark.



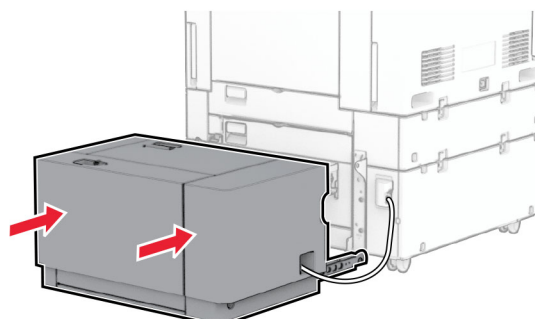
11 Anslut magasinets kabel till skrivaren.



12 Sätt dit kåpan för magasinets kabel.



13 Skjut magasinet för 1 500 ark mot skrivaren.



14 Anslut ena änden av nätsladden till skrivaren och den andra änden till vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

15 Slå på skrivaren.

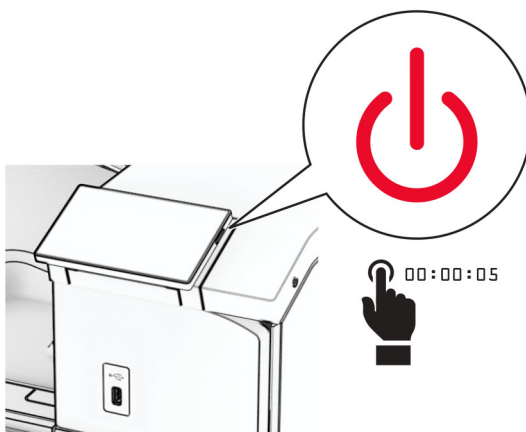
Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 84](#).

Installera häftningsenheten

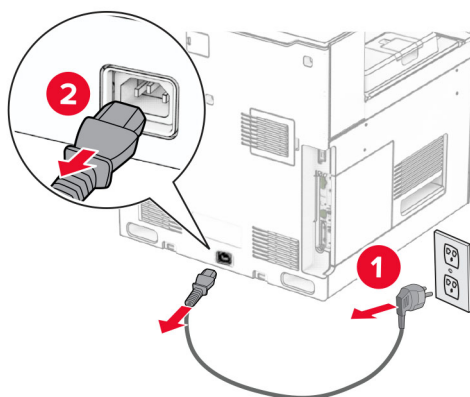
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

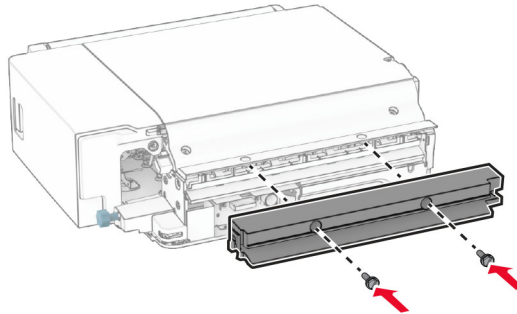
1 Slå av skrivaren.



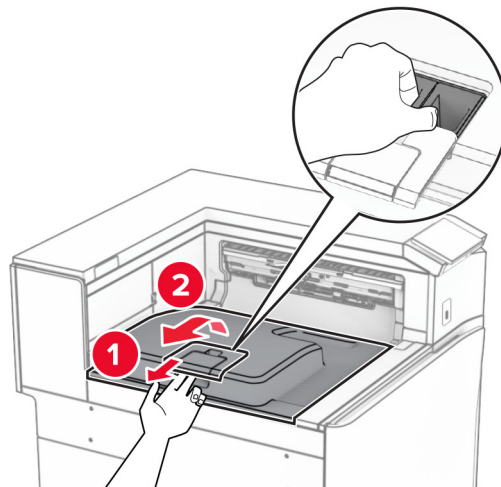
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



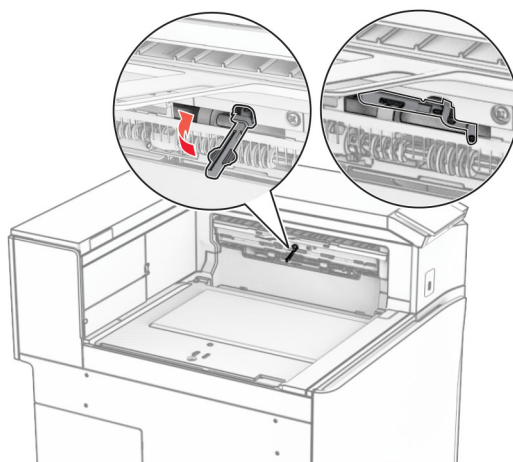
- 3 Packa upp häftningsenheten och ta sedan bort allt emballage.
- 4 Installera matningsguiden.



- 5 Ta bort standardfacket.
- Obs!** Kasta inte bort facket.

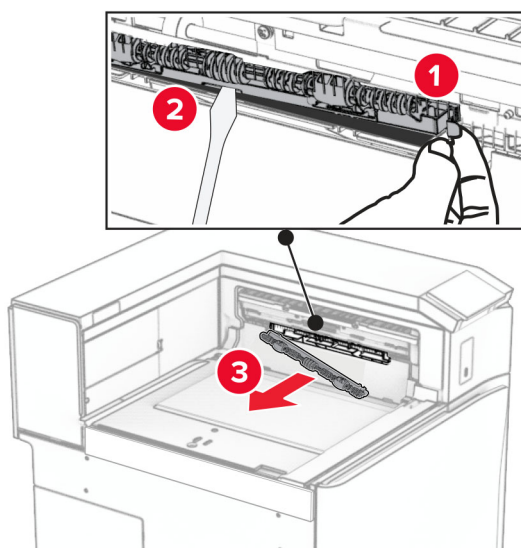


- 6 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.
- Obs!** När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

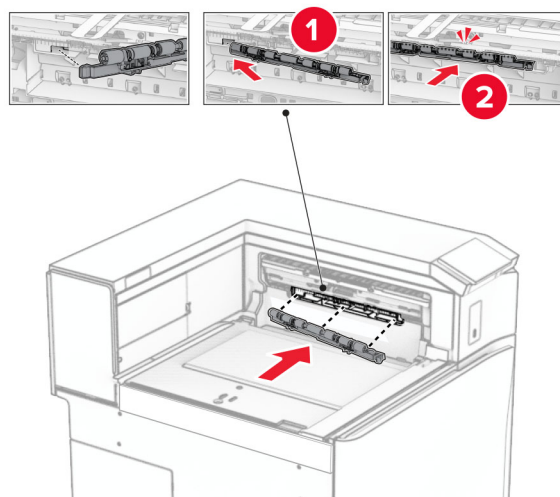


7 Ta bort reservrullen.

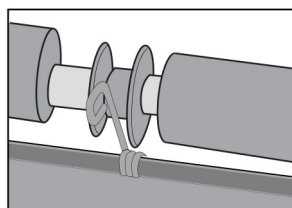
Obs! Kasta inte bort rullen.



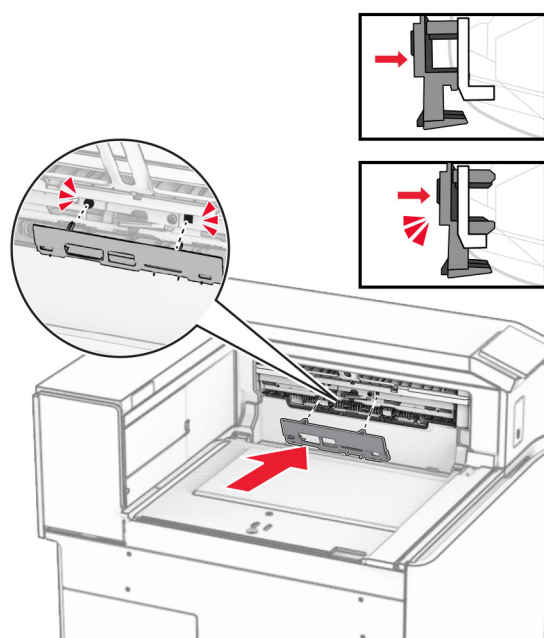
8 För in matningsrullen som medföljde häftningsenheten tills den *klickar* på plats.



Obs! Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

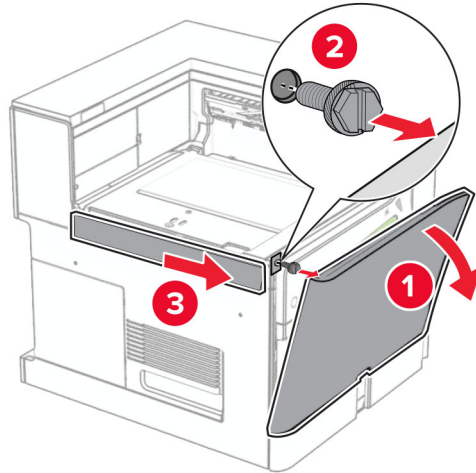


9 Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



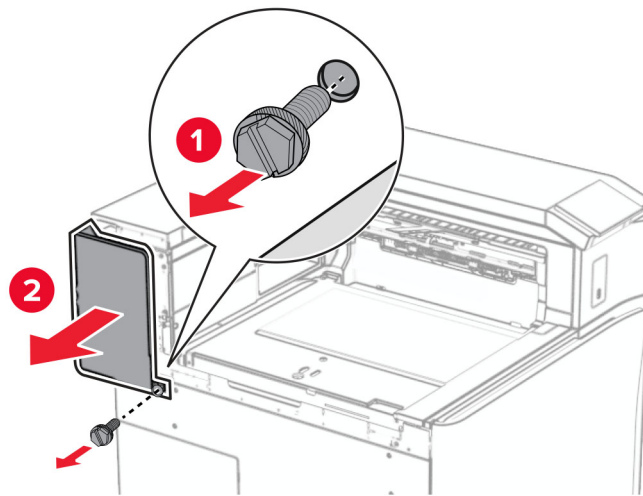
10 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



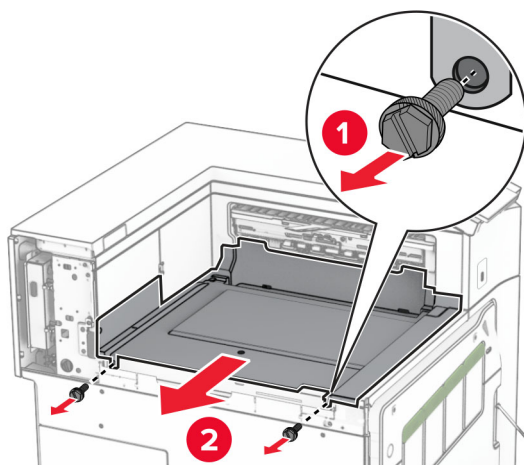
11 Ta bort den vänstra bakre kåpan.

Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.

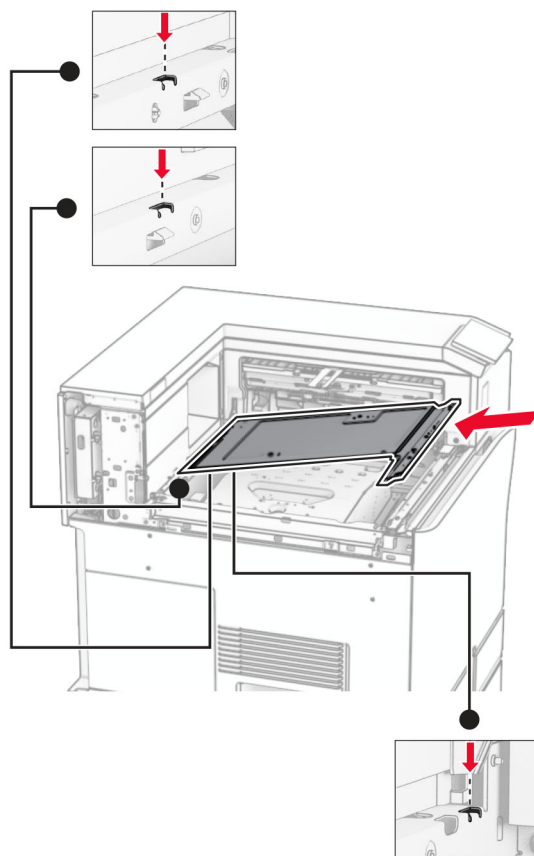


12 Ta bort den inre fackkåpan.

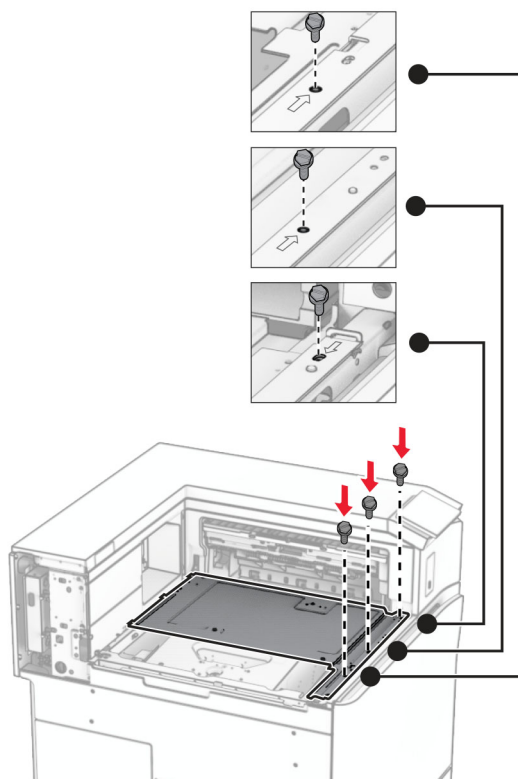
Obs! Kasta inte bort kåpan.



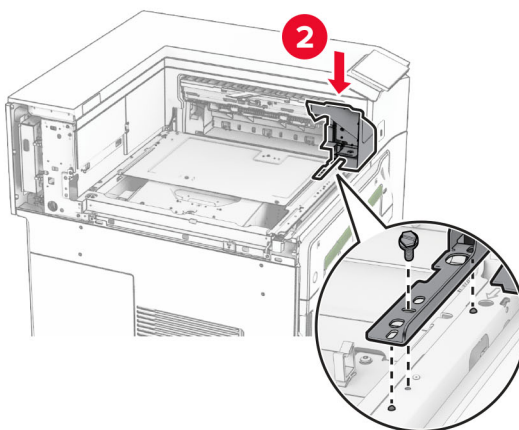
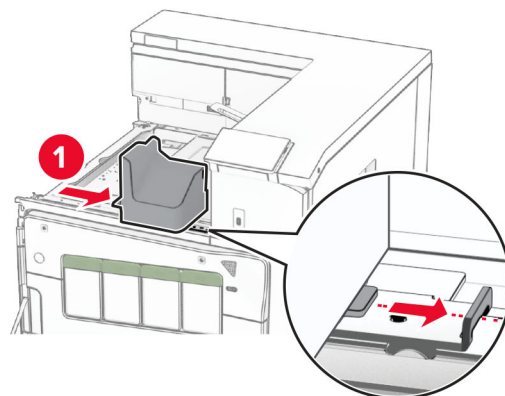
13 För in den inre fackkåpan som medföljde häftningsenheten.



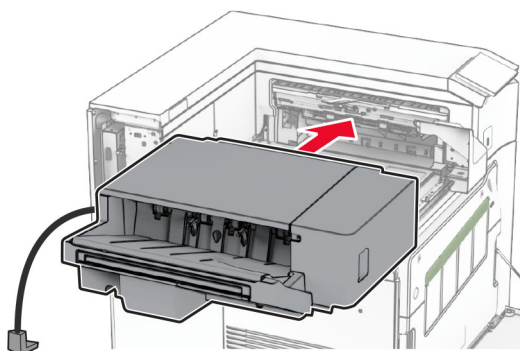
14 Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



15 Sätt fast häftningsenhetens skjutreglage.

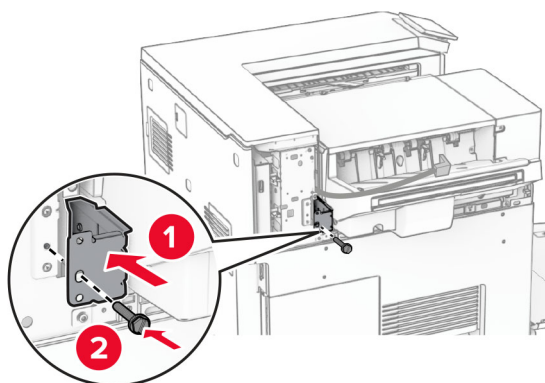


16 Sätt i häftningsenheten.

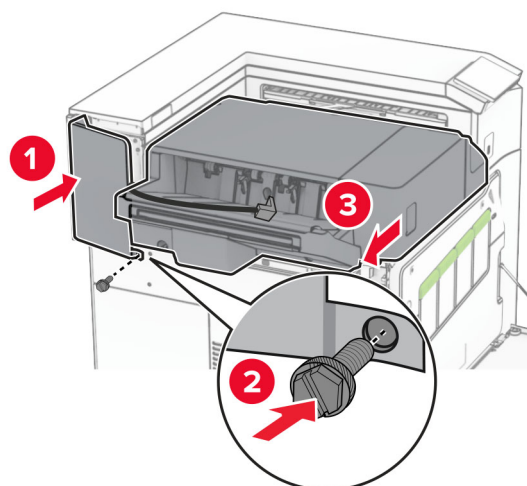


17 Installera monteringsfästet för att sätta fast enheten i skrivaren.

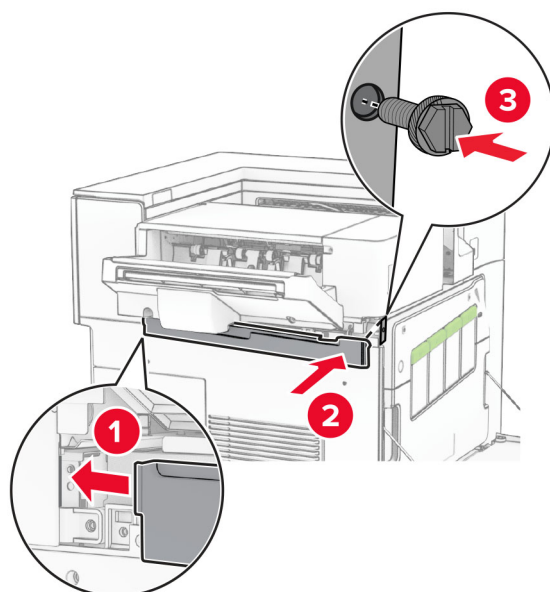
Obs! Använd skruven som medföljde enheten.



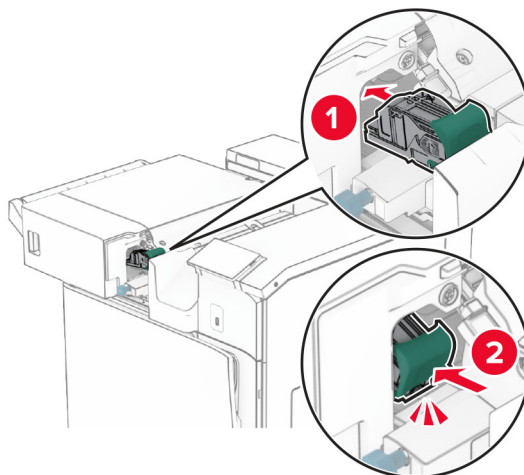
18 Sätt fast den vänstra bakre kåpan och skjut sedan häftningsenheten till vänster.



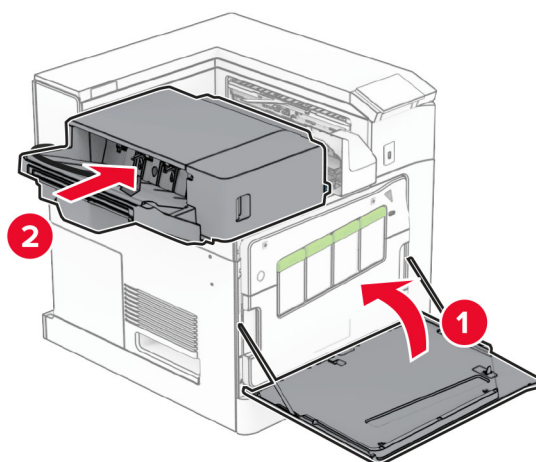
19 Sätt fast den vänstra övre dekorationskåpan som medföljde enheten.



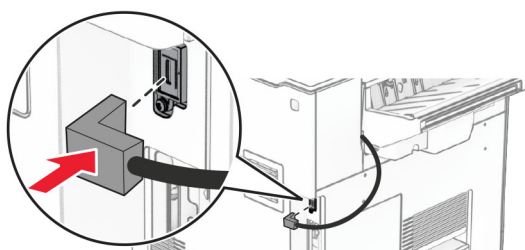
20 Tryck in häftkassetten i enheten tills den *klickar* fast.



21 Stäng den främre luckan och skjut sedan enheten mot skrivaren.



22 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



23 Anslut ena änden av nätsladden till skrivaren och den andra änden till vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

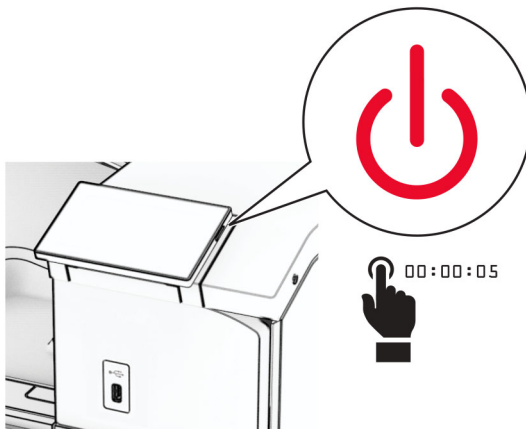
24 Slå på skrivaren.

Lägg till häftningsenheten i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 84.](#)

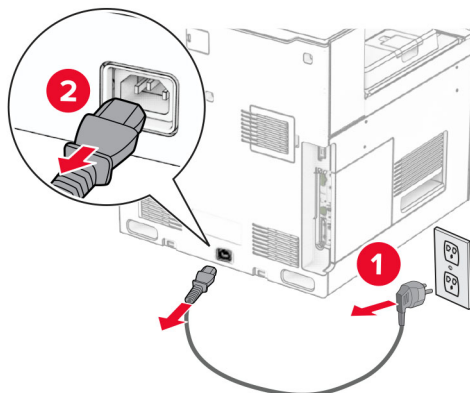
Installera offsetfacket

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

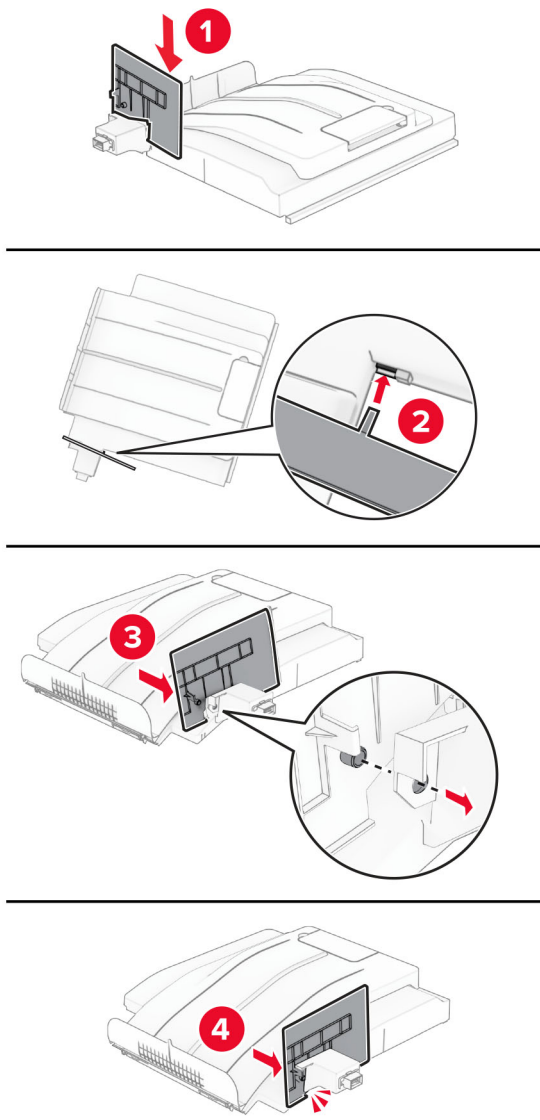


2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



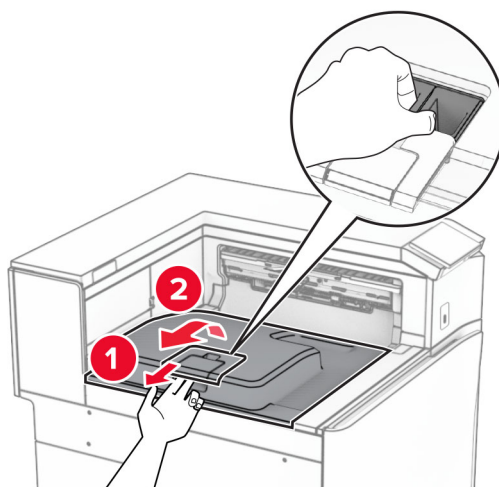
3 Packa upp offsetfacket och ta sedan bort allt emballage.

4 Fäst den inre bakre kåpan på offsetfacket.



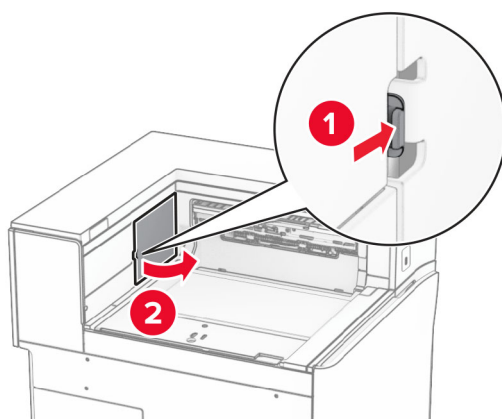
5 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.

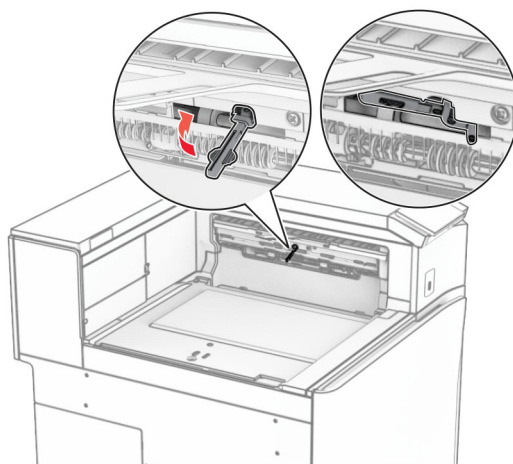


6 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

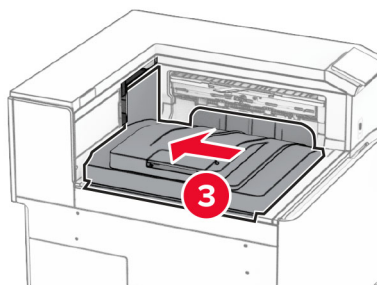
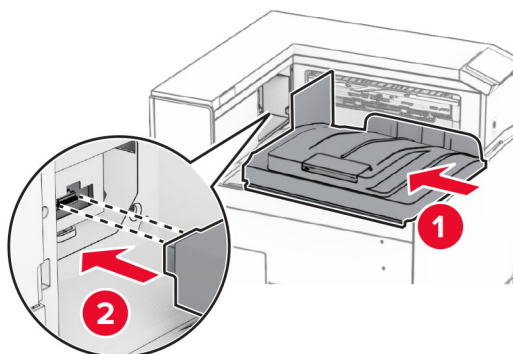
Obs! Kasta inte bort kåpan.



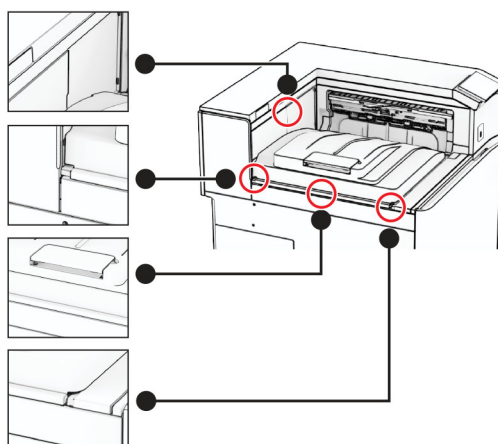
7 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfacketets flagga i stängt läge.



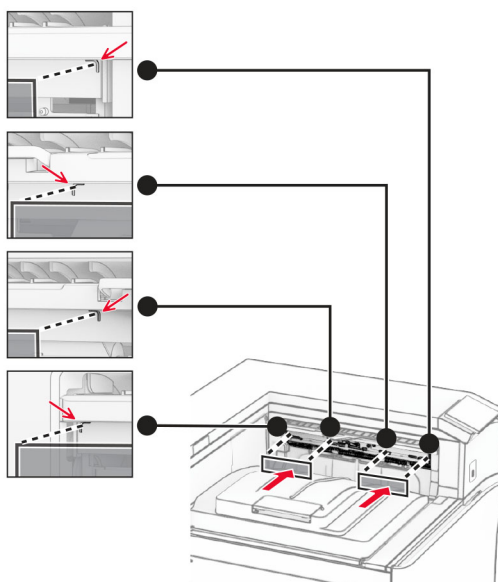
8 Rikta in och installera sedan offsetfacket på skrivaren.



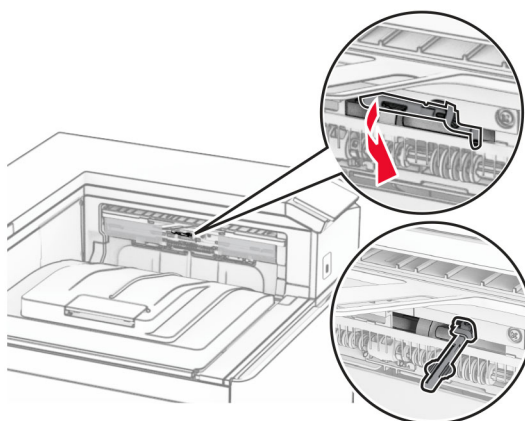
Obs! Se till att delarna sitter korrekt och ordentligt på skrivaren.



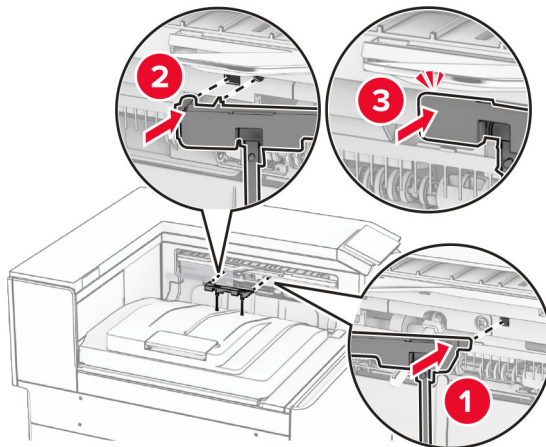
9 Fäst offsetfacketts skyddsremсор i skrivaren.



10 Placera utmatningsfacketts flagga i öppet läge.



11 Tryck fast facket flaggkåpa så att den *klickar* på plats.



12 Anslut ena änden av nätsladden till skrivaren och den andra änden till vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

13 Slå på skrivaren.

Lägg till offsetfacket i skrivardrivrutinen så att den blir tillgänglig för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 84](#).

Installera alternativet för papperstransport med vikning

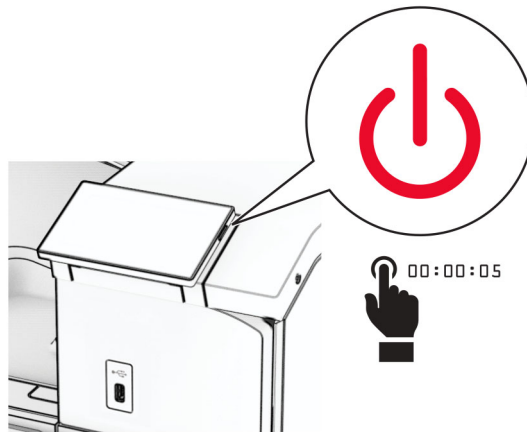
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Anmärkningar:

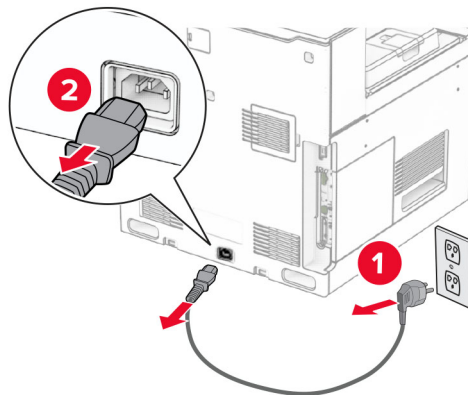
- Det här alternativet kan även installeras tillsammans med en häftnings- och håslagningsenhet eller efterbehandlare för häftning.

- För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.



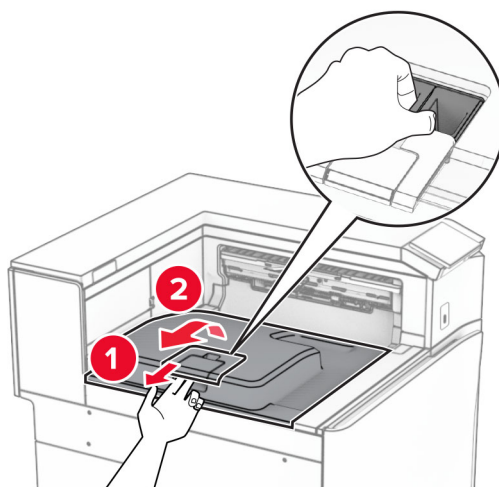
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



3 Packa upp alternativet för papperstransport med vikning och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

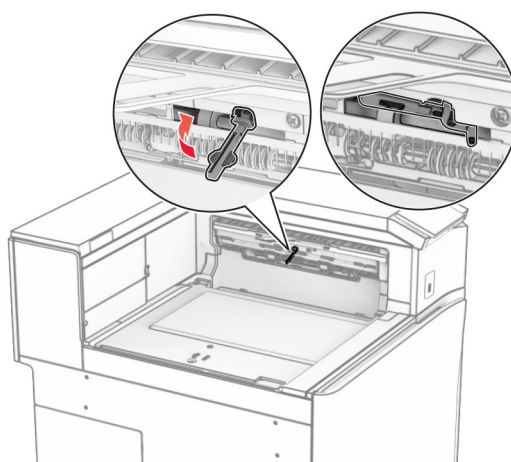
4 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.



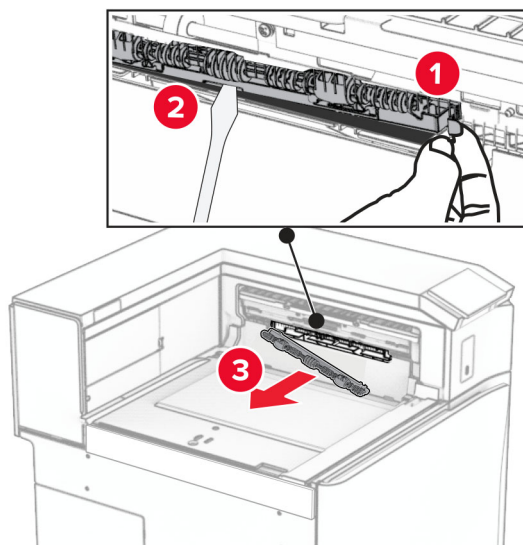
5 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

Obs! När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

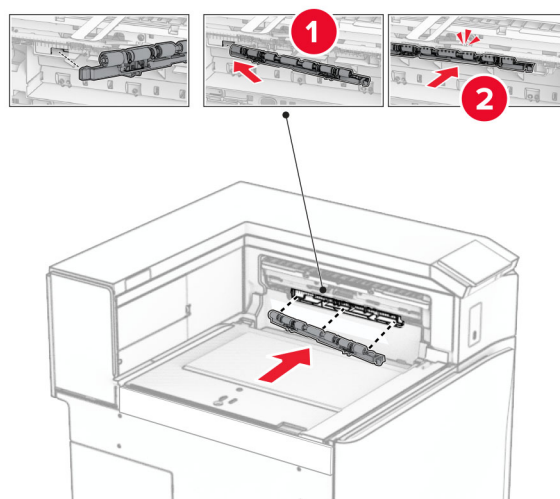


6 Ta bort reservrullen.

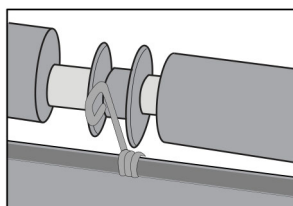
Obs! Kasta inte bort rullen.



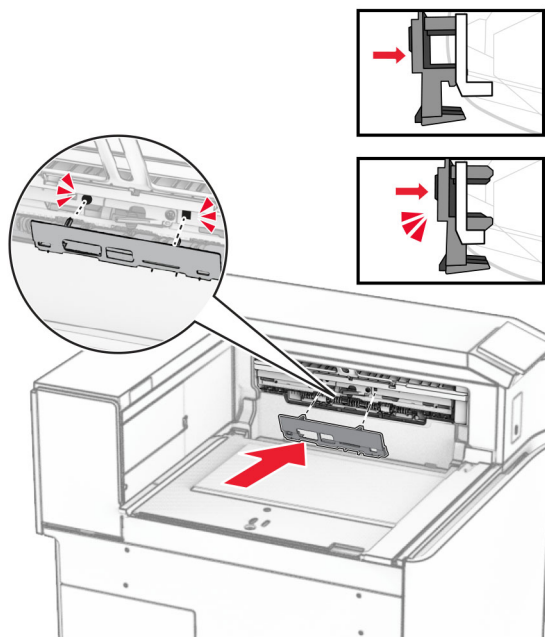
7 För in matningsrullen som medföljde alternativet tills den *klickar* på plats.



Obs! Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

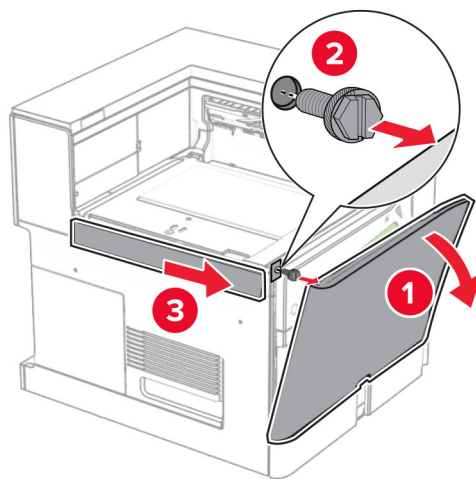


8 Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



9 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

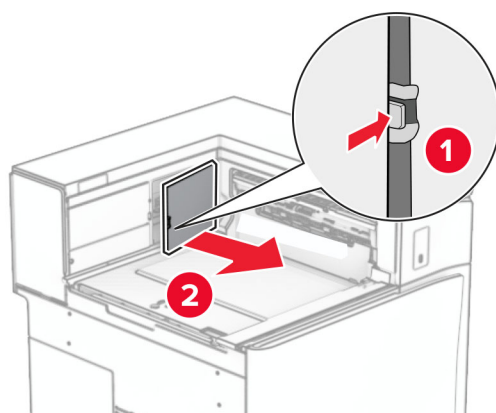
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



10 Stäng den främre luckan.

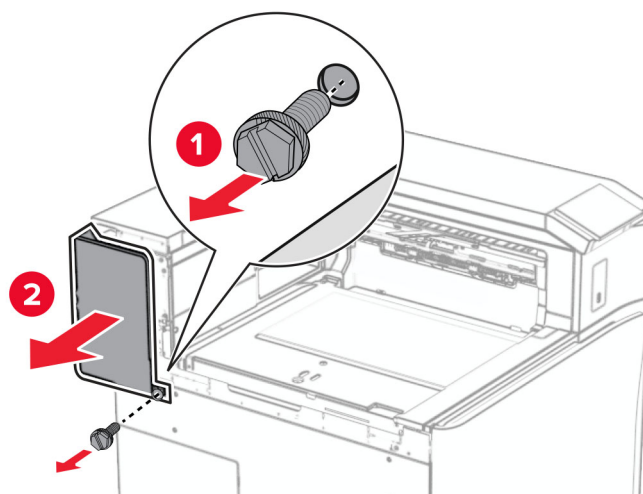
11 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

Obs! Kasta inte bort kåpan.



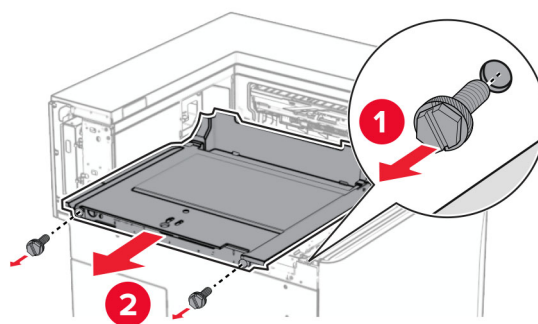
12 Ta bort den vänstra bakre kåpan.

Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.

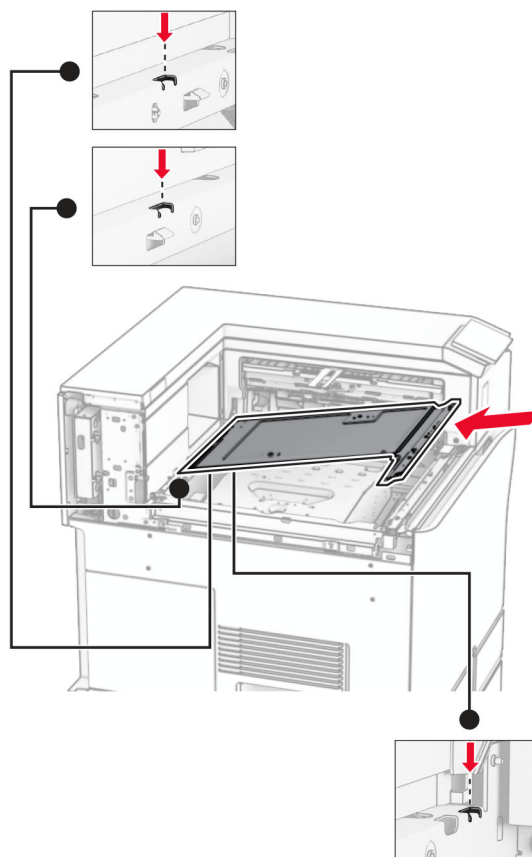


13 Ta bort den inre fackkåpan.

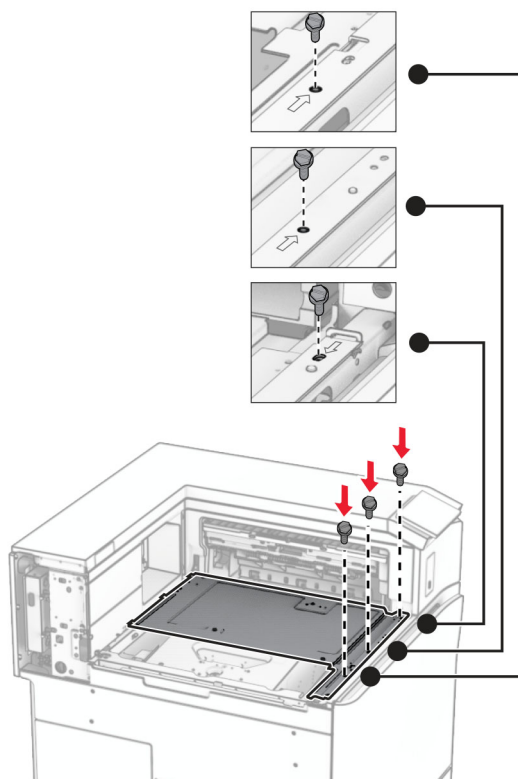
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



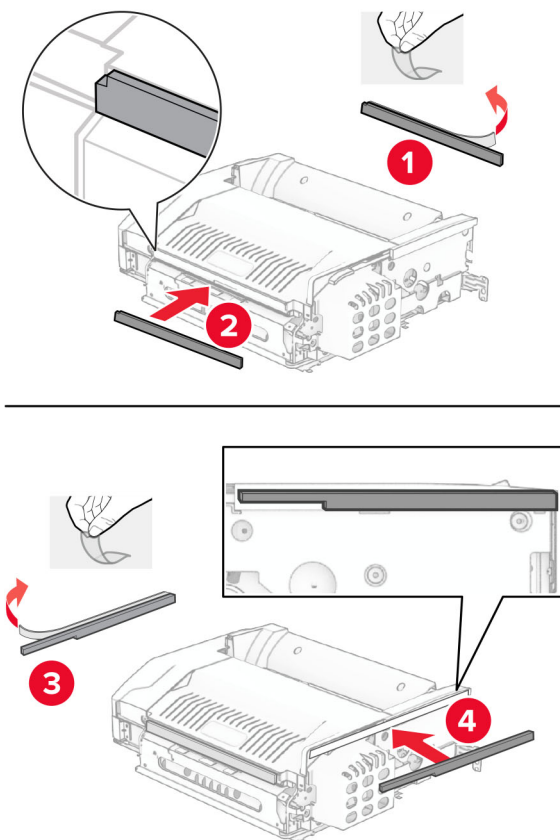
14 För in den inre fackkåpan som medföljde alternativet.



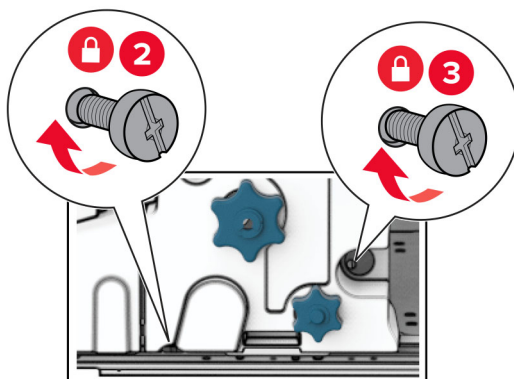
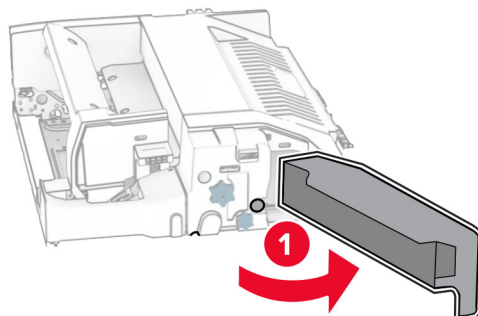
15 Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



16 Fäst bitar av skumtejp på alternativet.

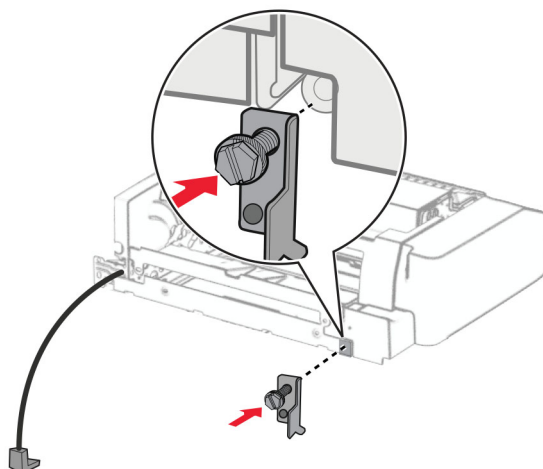


17 Öppna lucka F och dra åt skruvarna.



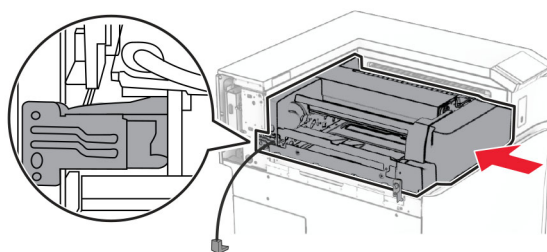
18 Stäng lucka F.

19 Fäst metallstödet på alternativet.

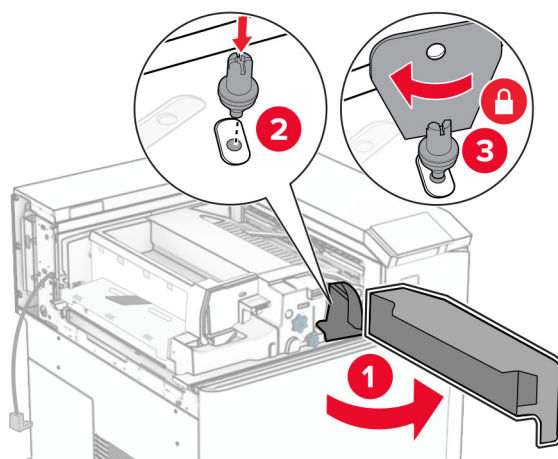


20 För in alternativet.

Obs! Se till att metallfästet sitter framför skrivaren.

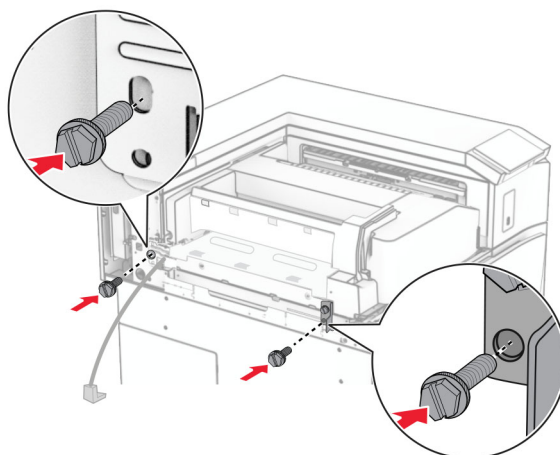


21 Öppna lucka F och använd sedan den skruvmejsel som medföljde alternativet och skruva fast skruven.

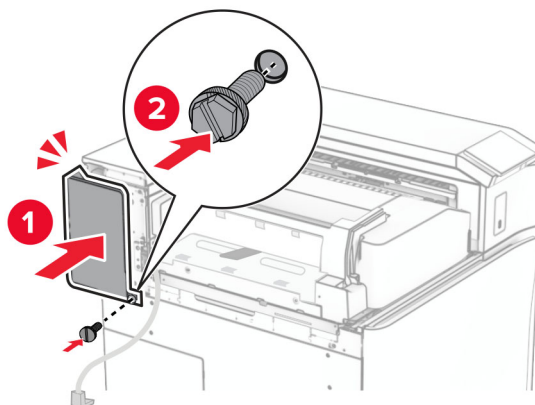


22 Stäng lucka F.

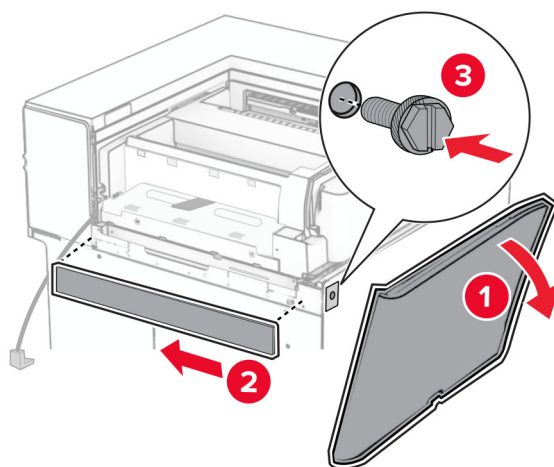
23 Skruva fast skruvarna på alternativet.



24 Sätt fast den vänstra bakre kåpan.

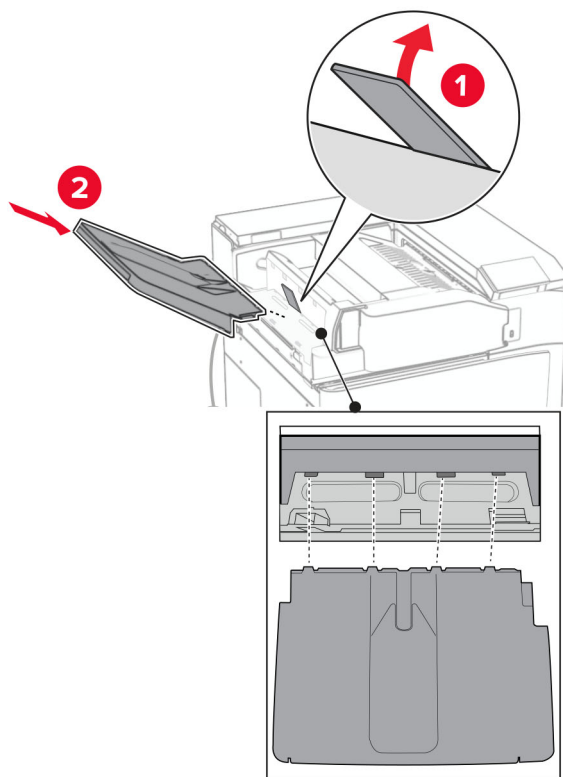


25 Öppna den främre luckan och sätt sedan fast kåpan på vänster sida av skrivaren.

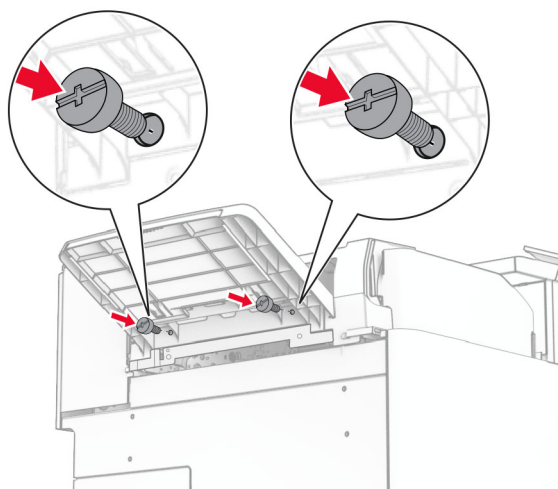


26 Stäng den främre luckan.

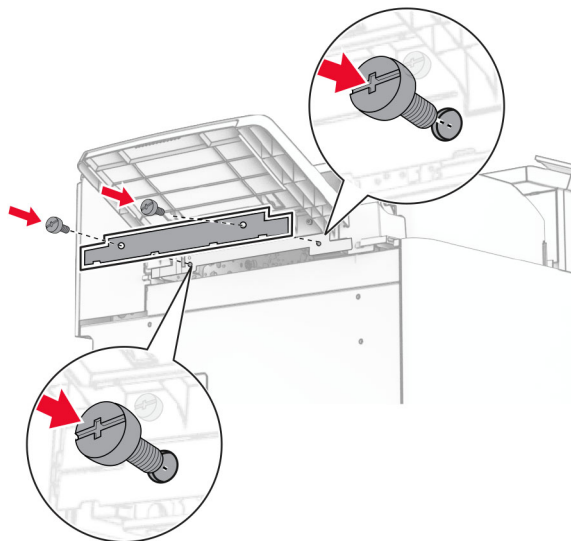
27 Lyft fackluckan och passa sedan in och fäst tillvalsacket.



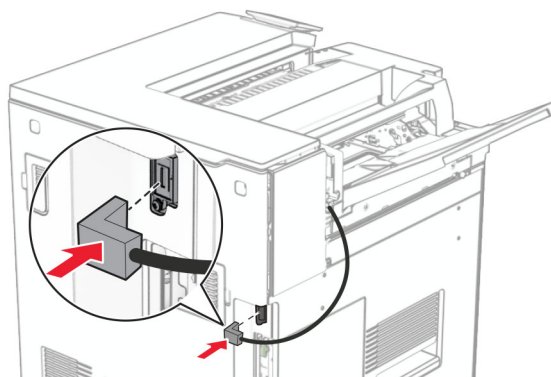
28 Skruva fast skruvarna i tillvalsacket.



29 Sätt fast dekorationskåpan.



30 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



31 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

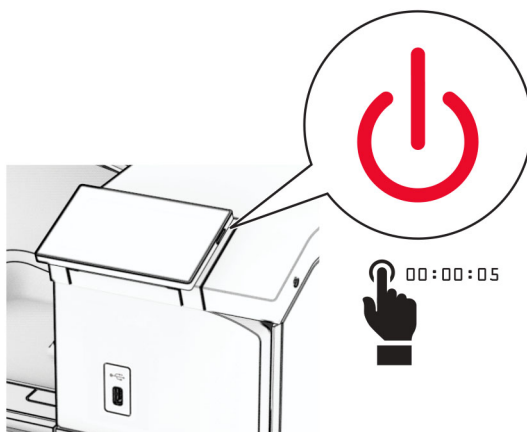
32 Slå på skrivaren.

Installera alternativet för häftnings- och håslagningsenhet och papperstransport

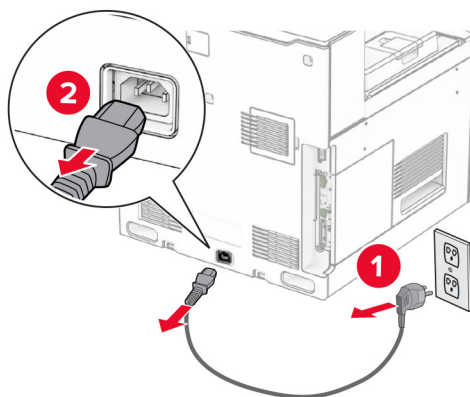
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.



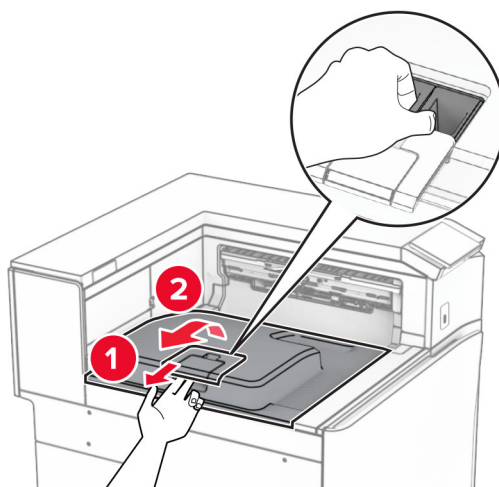
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



3 Packa upp papperstransporten.

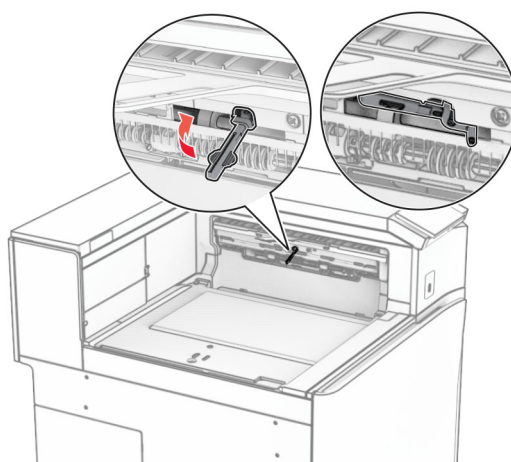
4 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.



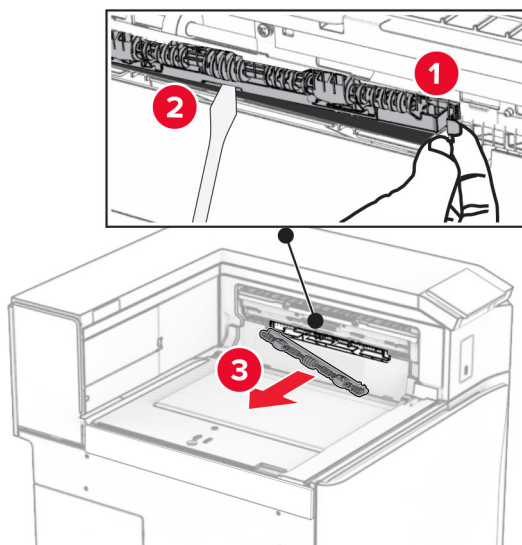
5 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

Obs! När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

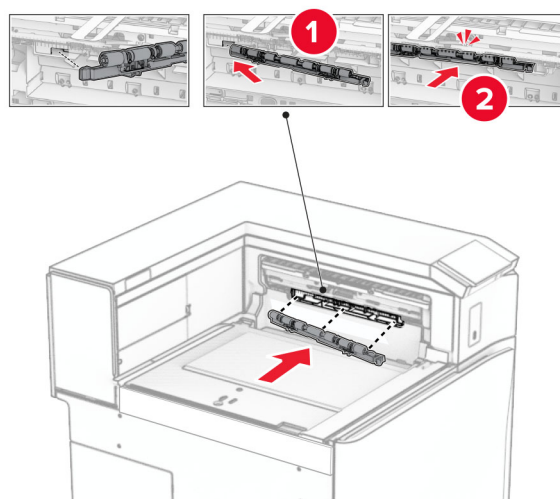


6 Ta bort reservrullen.

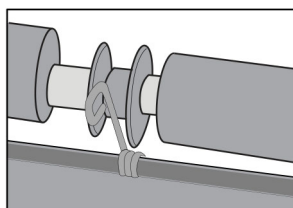
Obs! Kasta inte bort rullen.



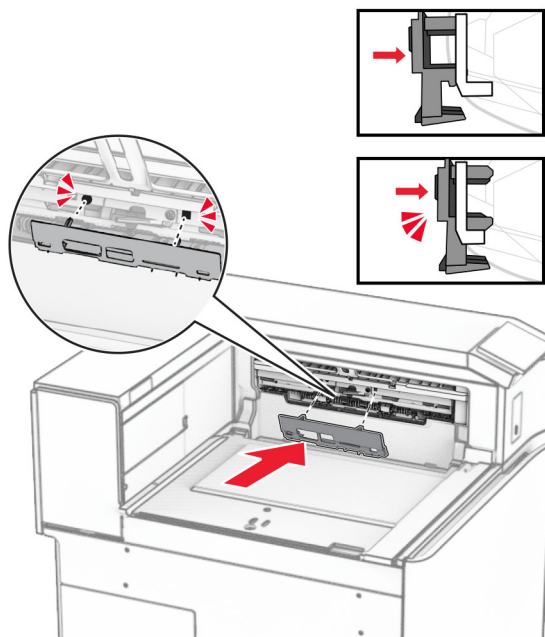
7 För in matningsrullen som medföljde papperstransporten tills den *klickar* på plats.



Obs! Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

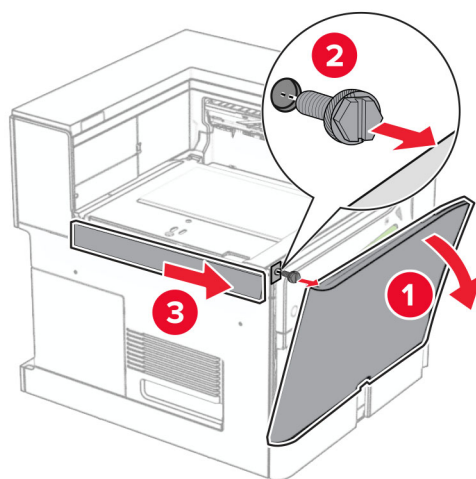


8 Tryck fast kåpan så att den *klickar* på plats.



9 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

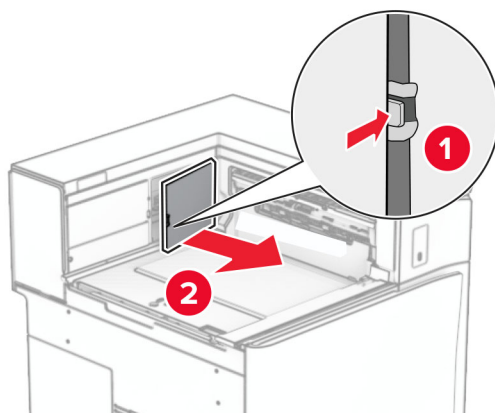
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



10 Stäng den främre luckan.

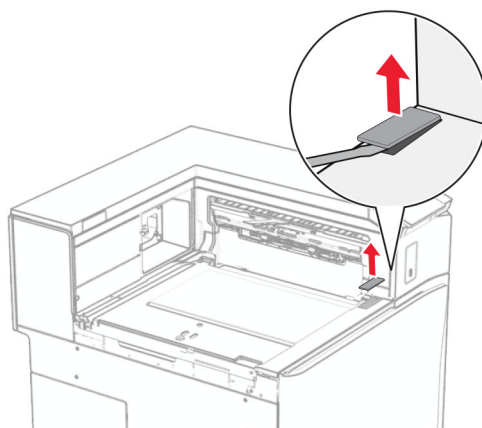
11 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

Obs! Kasta inte bort kåpan.

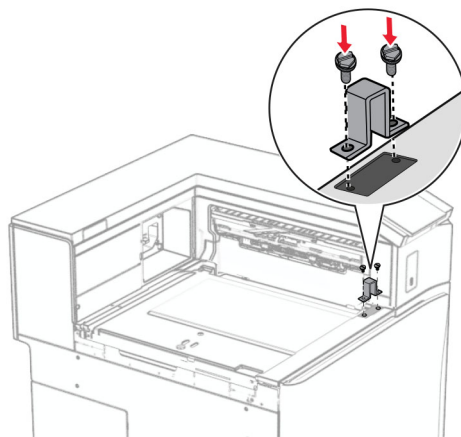


12 Ta bort kåpan.

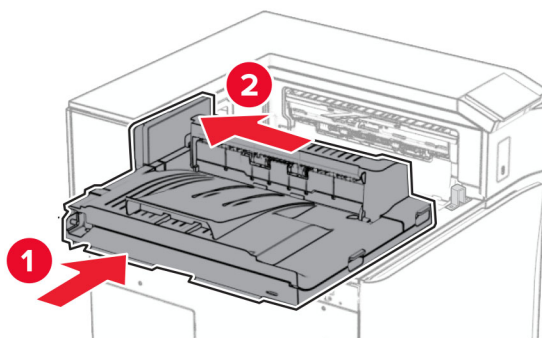
Obs! Kasta inte bort kåpan.



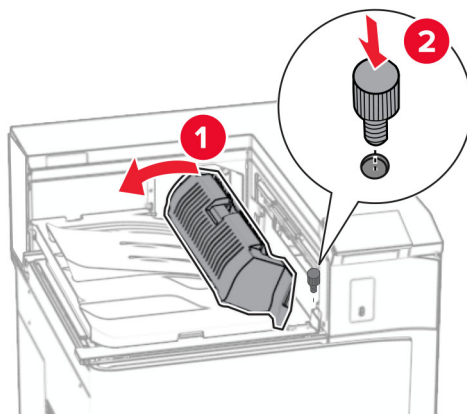
13 Sätt fast metallfästet.



14 Sätt dit papperstransporten.

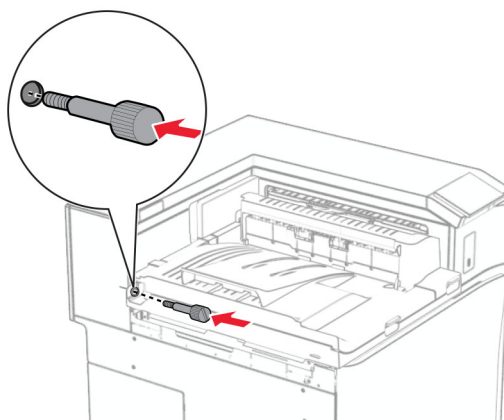


15 Öppna referens G och skruva sedan fast skruven på framsidan av papperstransporten.

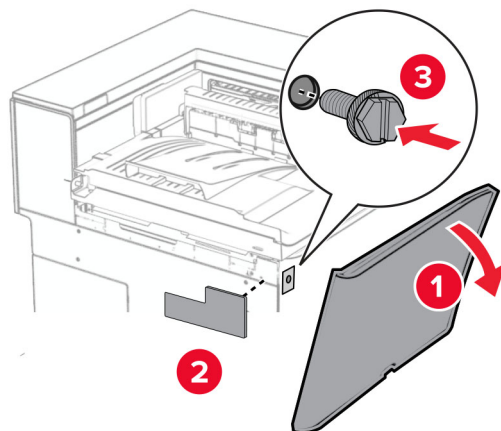


16 Stäng handtag G.

17 Skruva fast skruven i baksidan av papperstransporten.



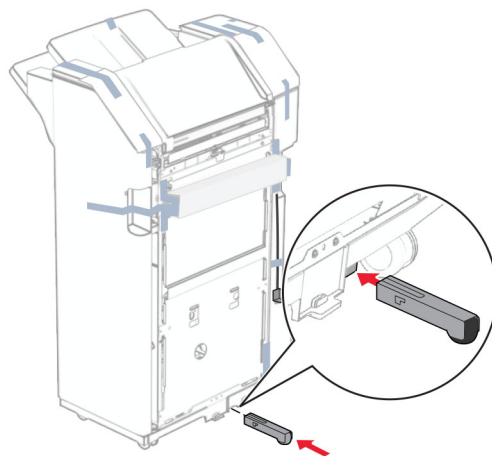
18 Öppna den främre luckan och fäst sedan kåpan som medföljde papertransporten till vänster på skrivaren.



19 Stäng den främre luckan.

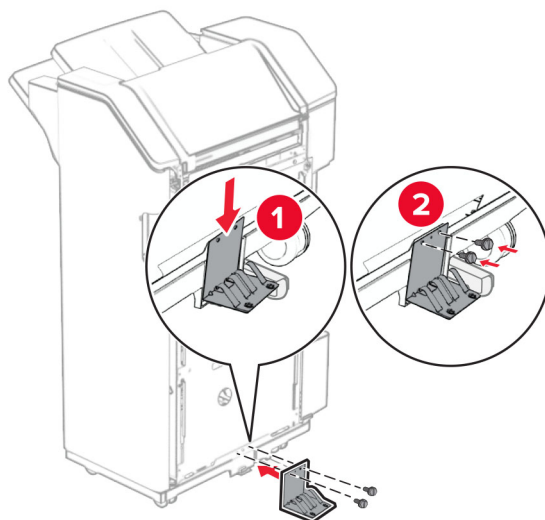
20 Packa upp häftnings- och håslagningsenheten.

21 Installera stabilisatorn.

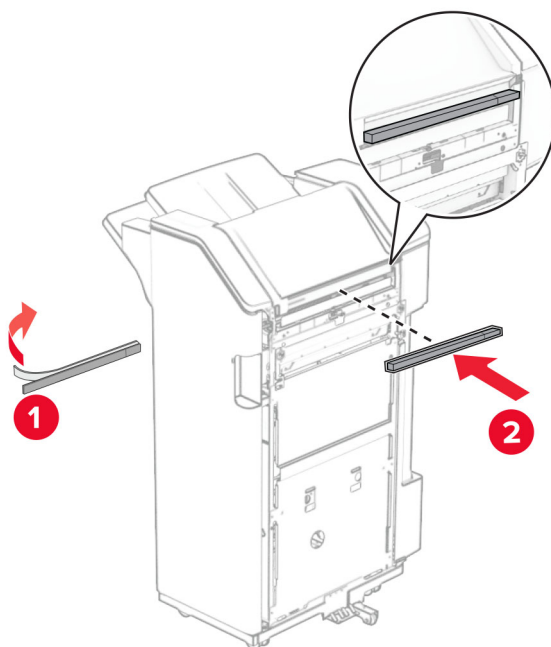


22 Ta bort tejpbittarna runt efterbehandlaren.

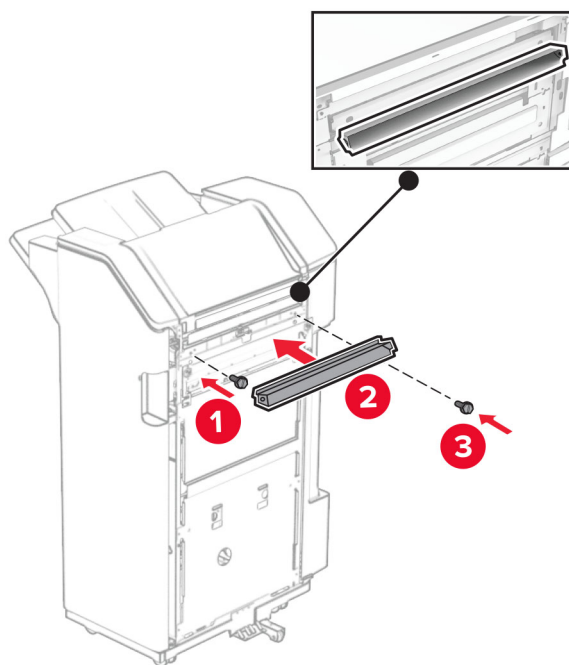
23 Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



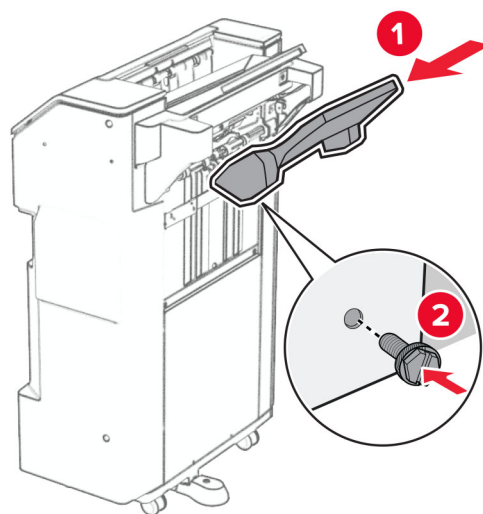
24 Fäst skumtejpen på efterbehandlaren.



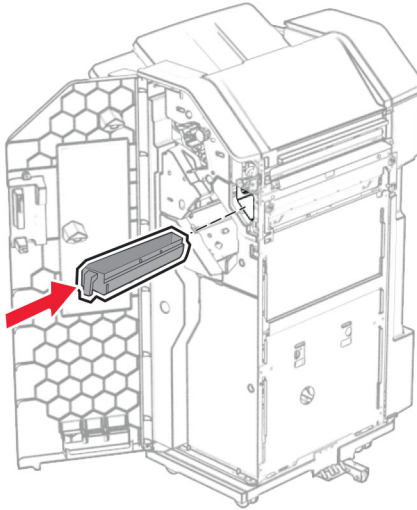
25 Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



26 Fäst facket på efterbehandlaren.



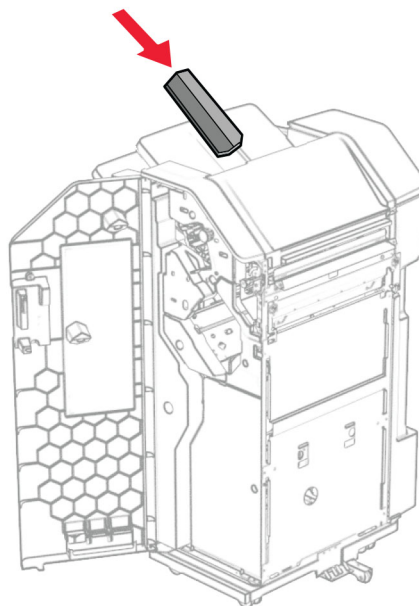
27 Öppna efterbehandlarens lucka och för sedan in håslagslådan.



28 Placera fackförlängaren i efterbehandlarens fack.

Anmärkningar:

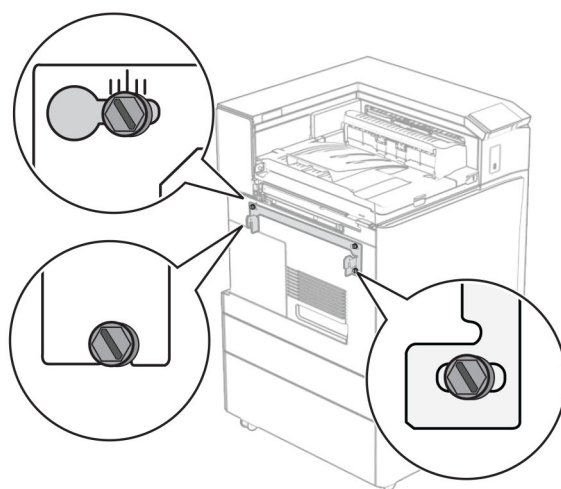
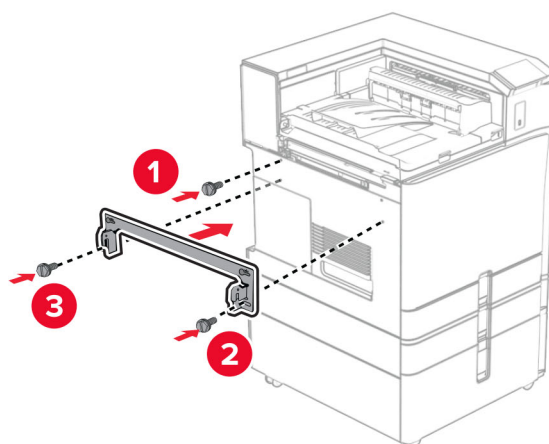
- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.



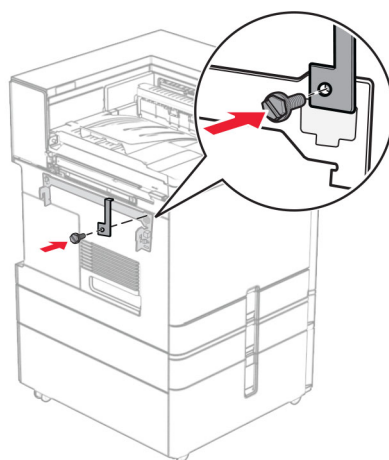
29 Stäng efterbehandlarens lucka.

30 Fäst monteringsfästet i skrivaren.

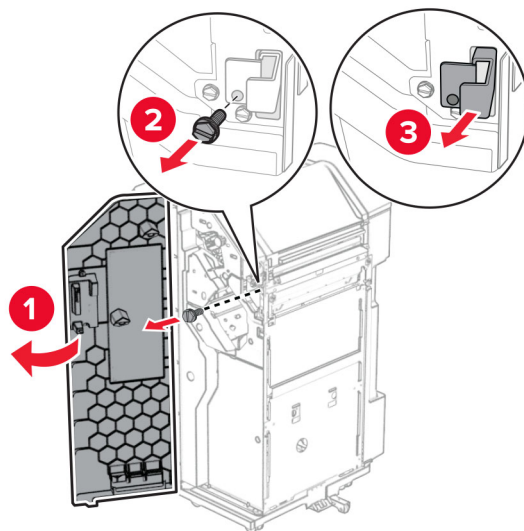
Obs! Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.



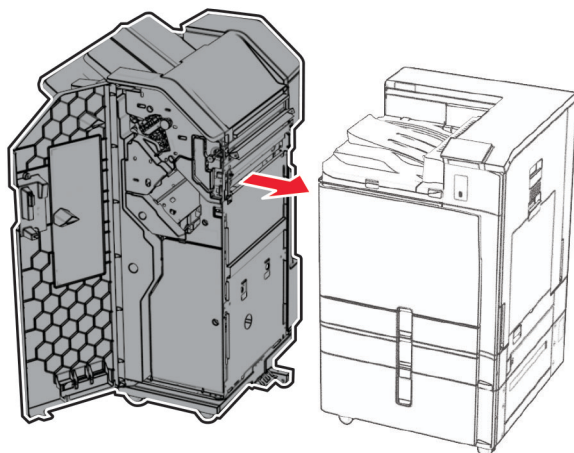
31 Fäst metallfästet som medföljde papperstransporten i skrivaren.



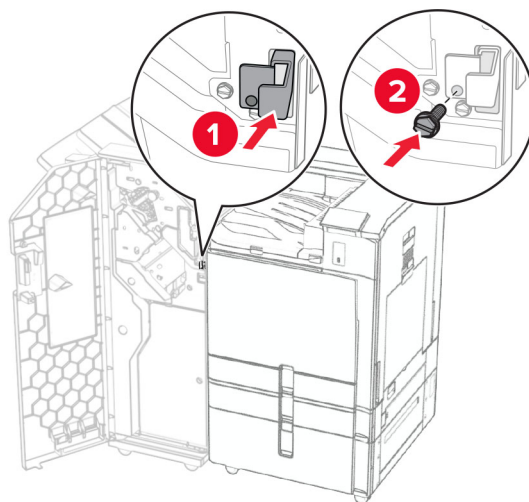
32 Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan i efterbehandlarens lås.



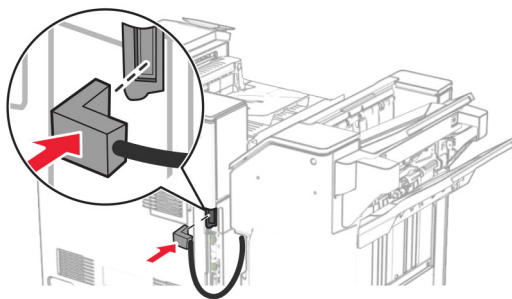
33 Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



34 Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



35 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



36 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

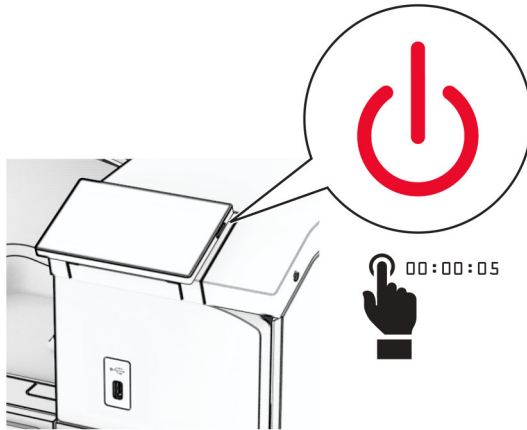
37 Slå på skrivaren.

Installera alternativet för häftnings- och håslagningsenhet och alternativet för papperstransport med vikning

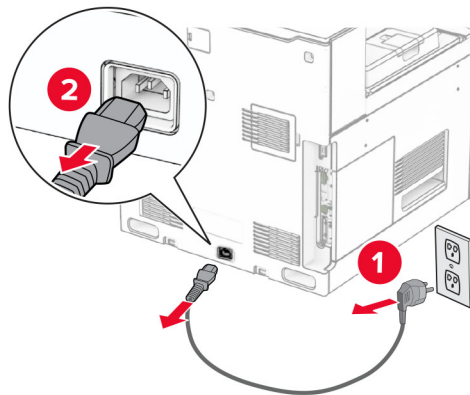
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

- 1 Slå av skrivaren.



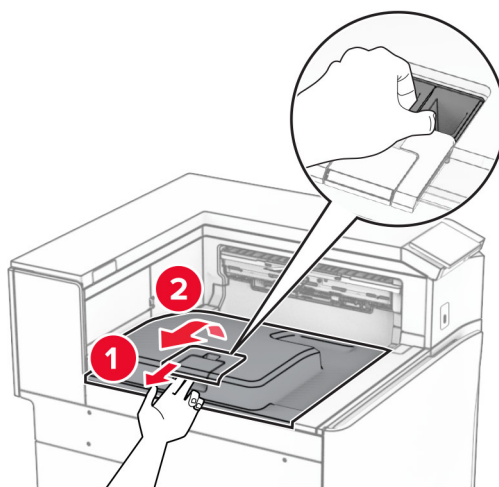
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



- 3 Packa upp alternativet för papperstransport med vikning och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

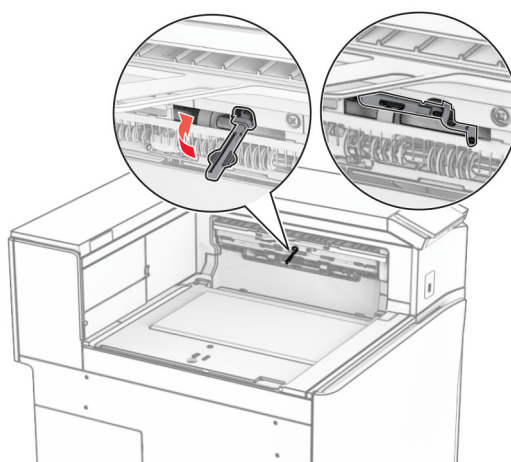
- 4 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.



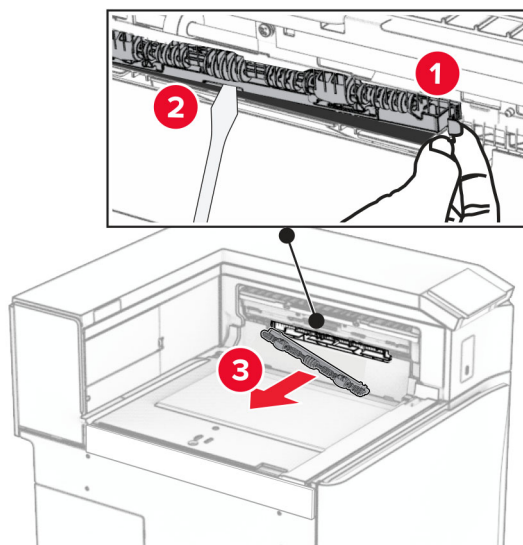
5 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

Obs! När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

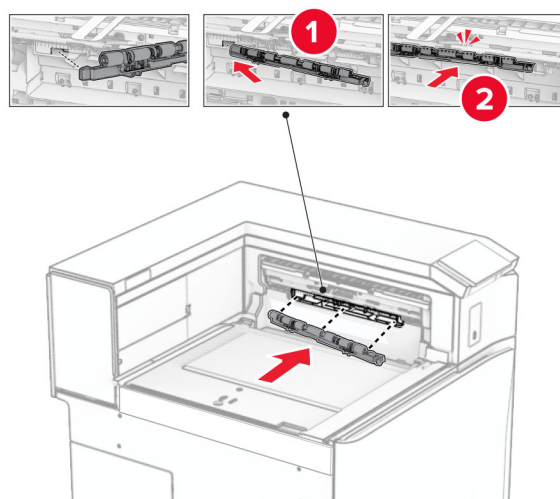


6 Ta bort reservrullen.

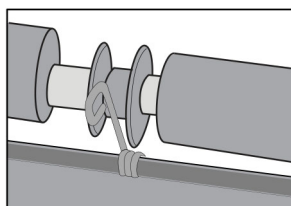
Obs! Kasta inte bort rullen.



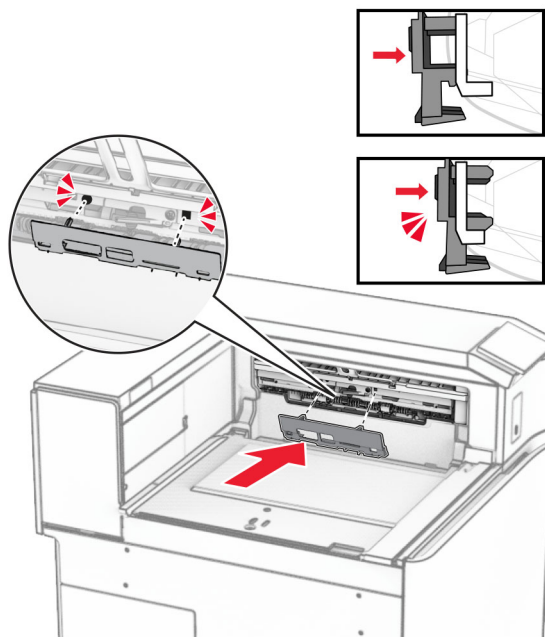
7 För in matningsrullen som medföljde alternativet tills den *klickar* på plats.



Obs! Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

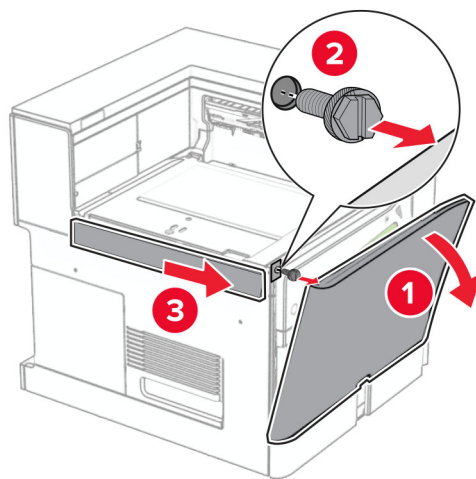


8 Tryck fast kåpan så att den *klickar* på plats.



9 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

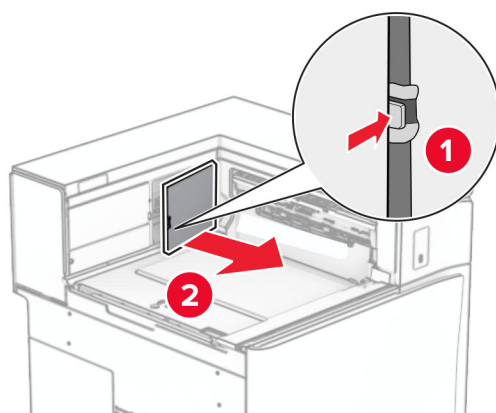
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



10 Stäng den främre luckan.

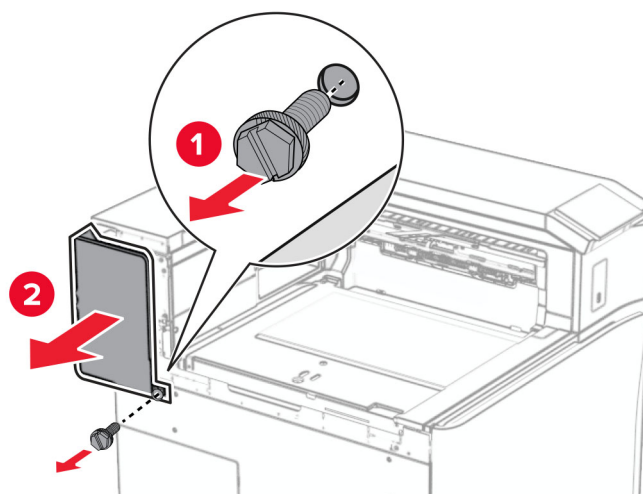
11 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

Obs! Kasta inte bort kåpan.



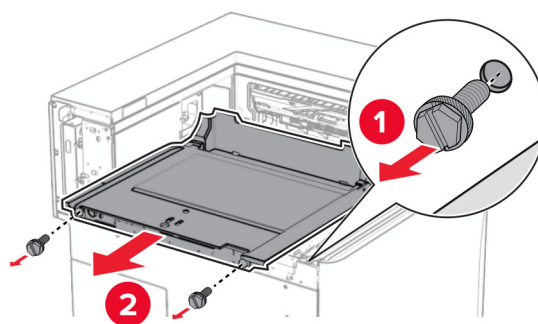
12 Ta bort den vänstra bakre kåpan.

Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.

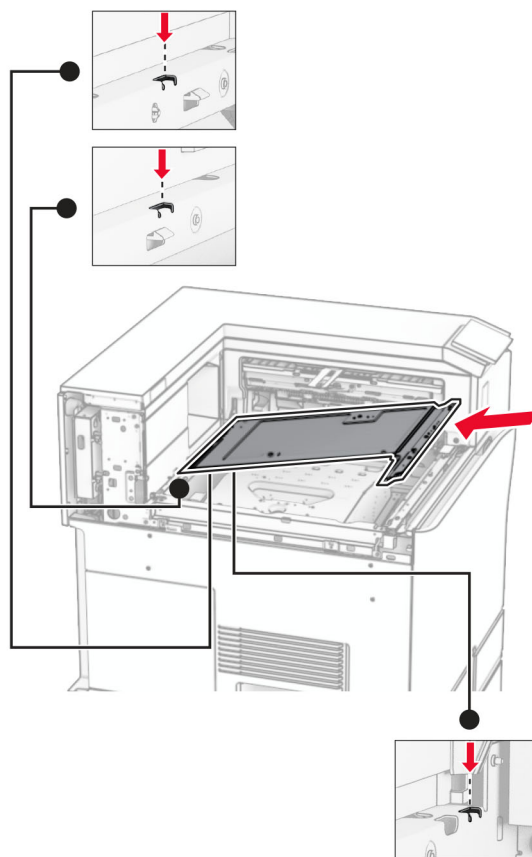


13 Ta bort den inre fackkåpan.

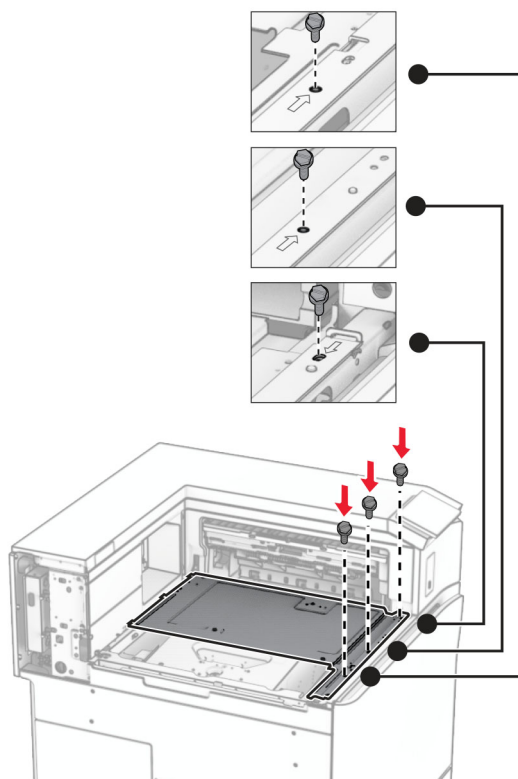
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



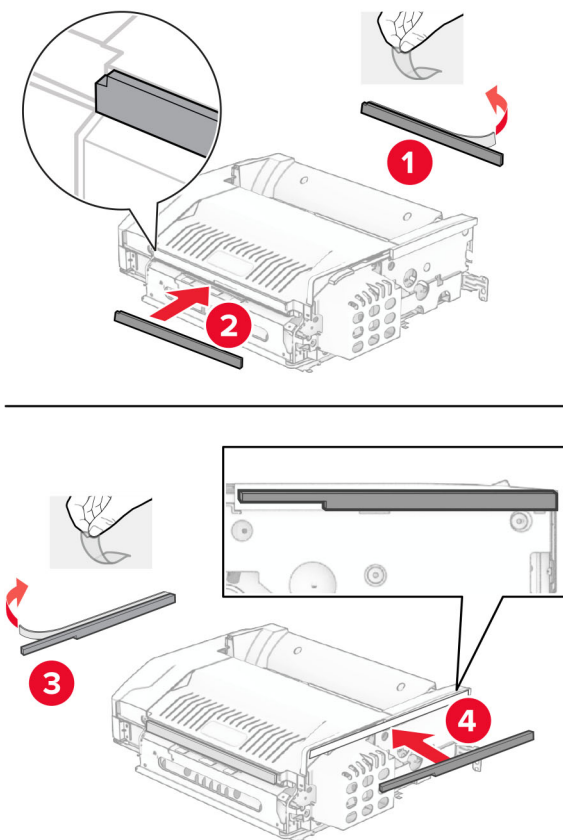
14 Rikta in och för sedan in den inre fackkåpan som medföljde alternativet för papperstransport med vikning.



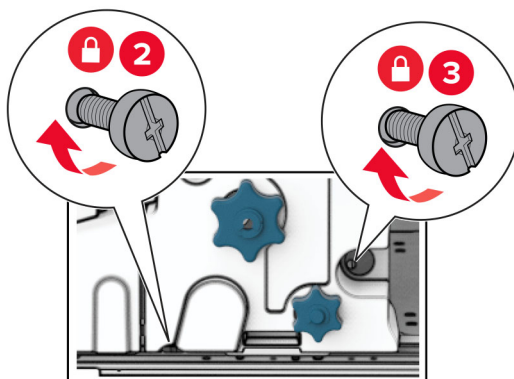
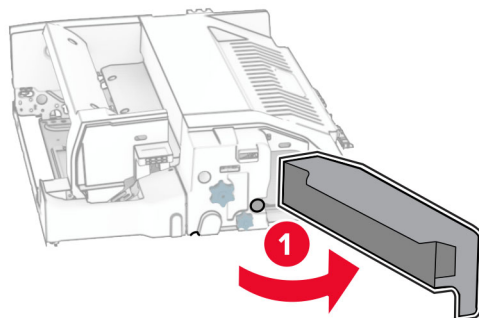
15 Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



16 Fäst bitar av skumtejp på alternativet.

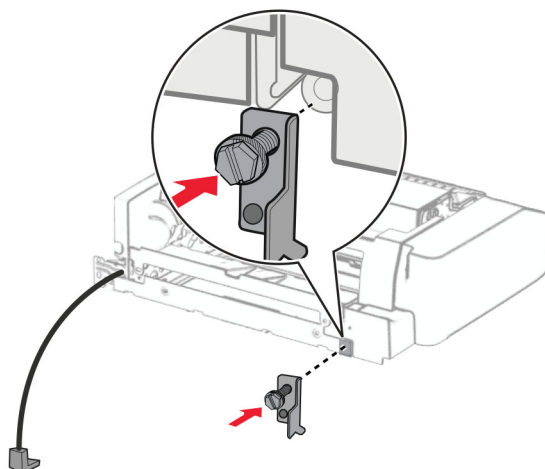


17 Öppna lucka F och dra åt skruvarna.



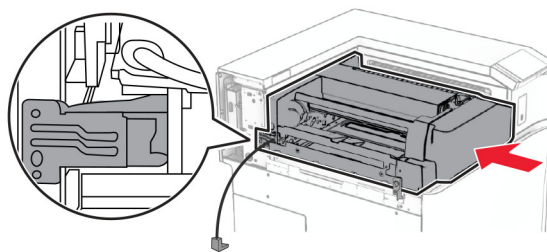
18 Stäng lucka F.

19 Fäst monteringsfästet i alternativet.

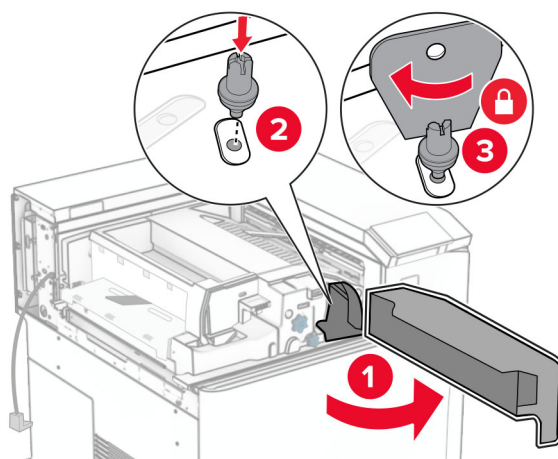


20 För in alternativet.

Obs! Se till att metallfästet sitter framför skrivaren.

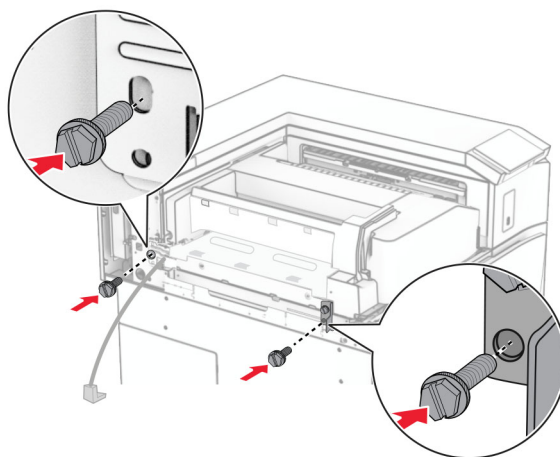


21 Öppna lucka F och använd sedan den skruvmejsel som medföljde alternativet och skruva fast skruven.

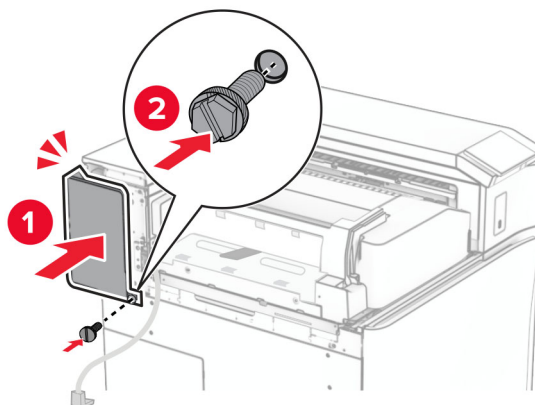


22 Stäng lucka F.

23 Skruva fast skruvarna på alternativet.

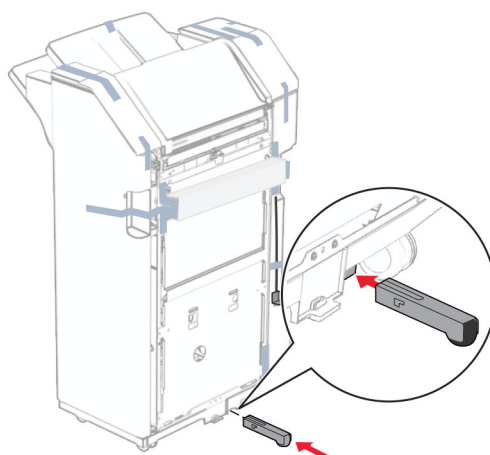


24 Sätt fast den vänstra bakre kåpan.



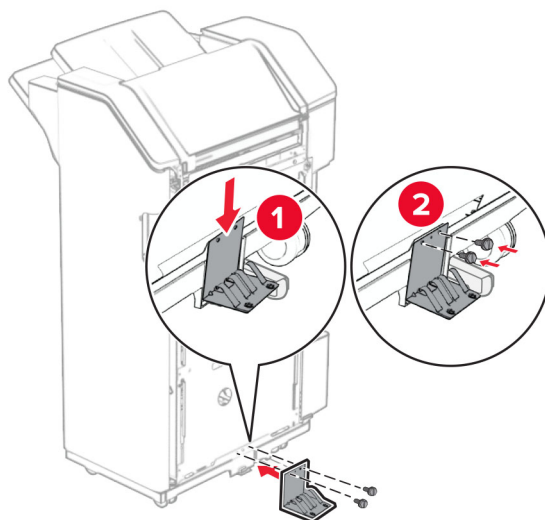
25 Packa upp häftnings- och håslagningsenheten.

26 Installera stabilisatorn.

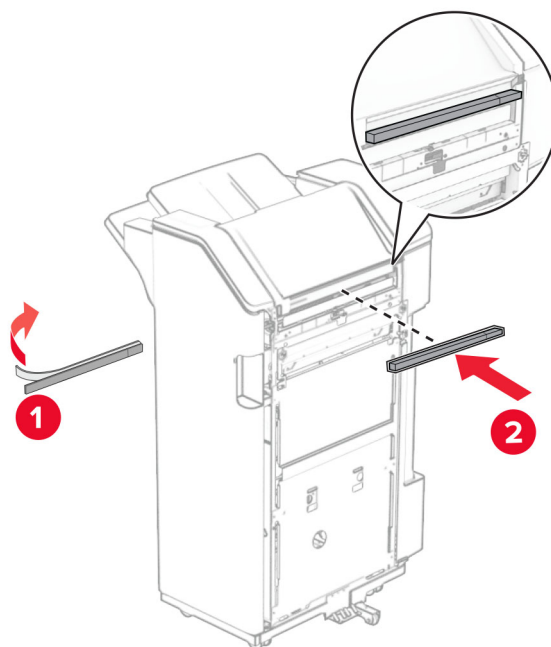


27 Ta bort tejpbritarna runt efterbehandlaren.

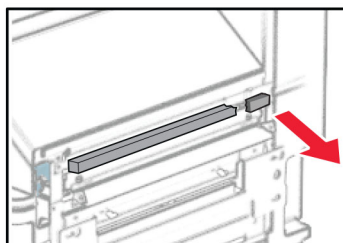
28 Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



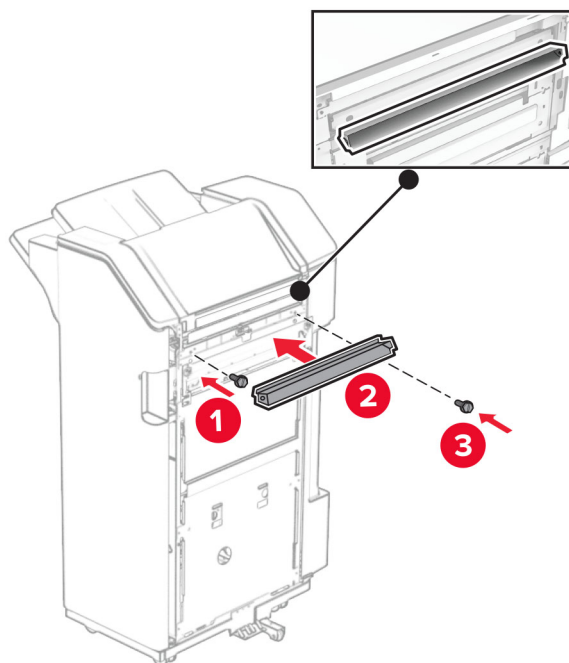
29 Fäst skumtejpen på efterbehandlaren.



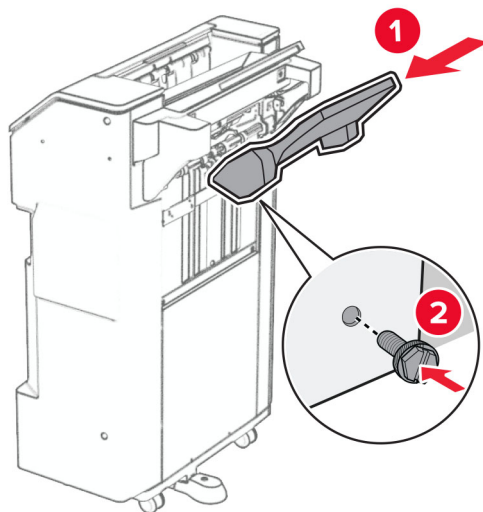
Obs! Ta bort den lilla skumdelen på höger efterbehandlarens högra sida.



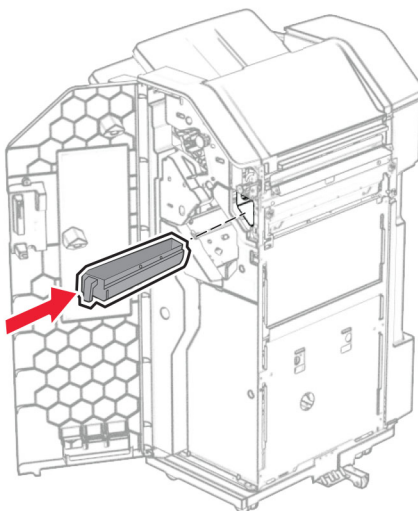
30 Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



31 Fäst facket på efterbehandlaren.



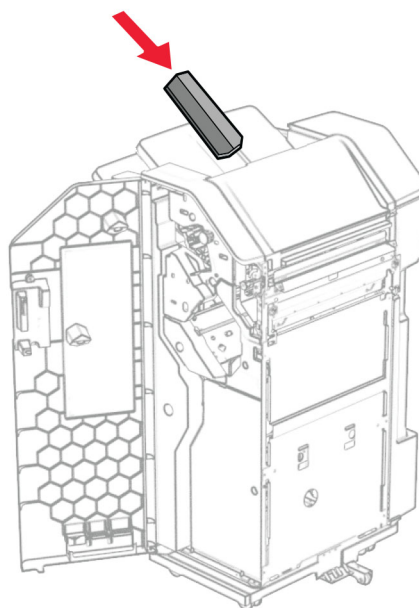
32 Öppna efterbehandlarens lucka och för sedan in håslagslådan.



33 Placera fackförlängaren i efterbehandlarens fack.

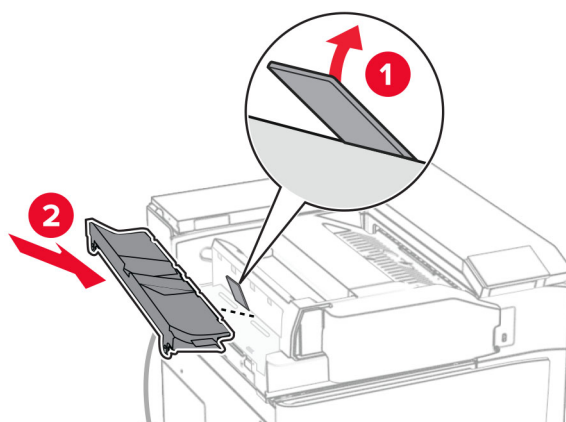
Anmärkningar:

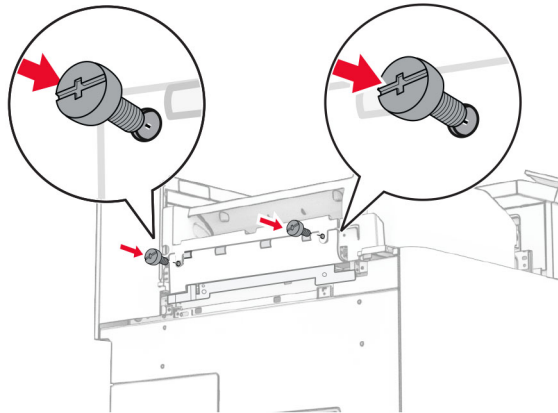
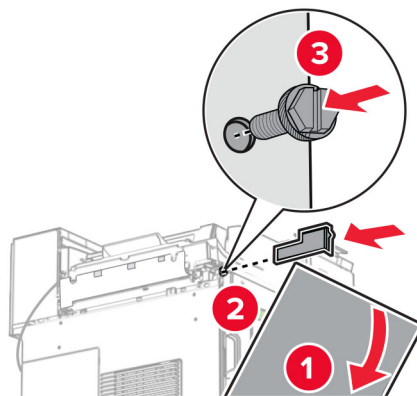
- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.



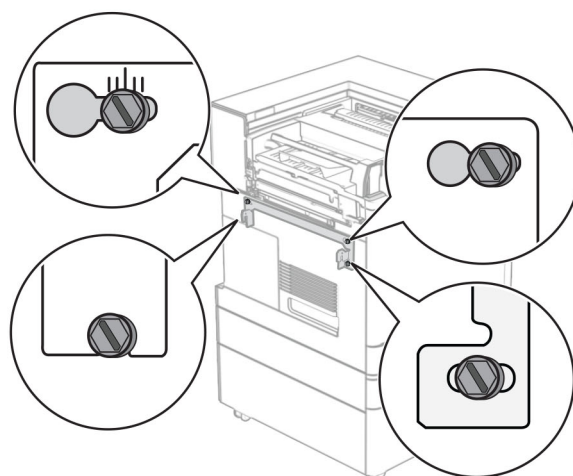
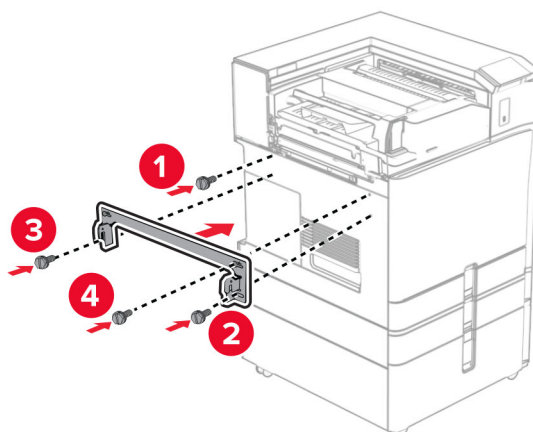
34 Stäng efterbehandlarens lucka.

35 Lyft fackluckan och passa sedan in och fäst kåpan i alternativet.

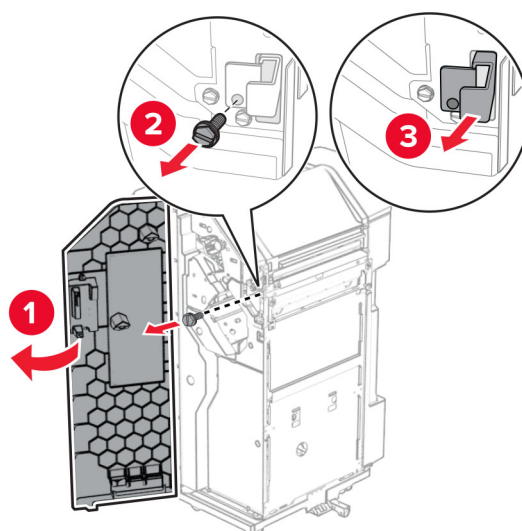


36 Montera skruvarna.**37** Öppna den främre luckan och sätt sedan fast dekorationskåpan som medföljde alternativet.**38** Fäst monteringsfästet i skrivaren.

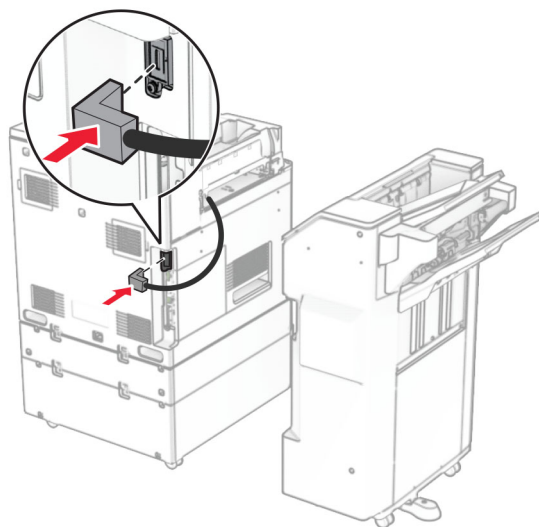
Obs! Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.



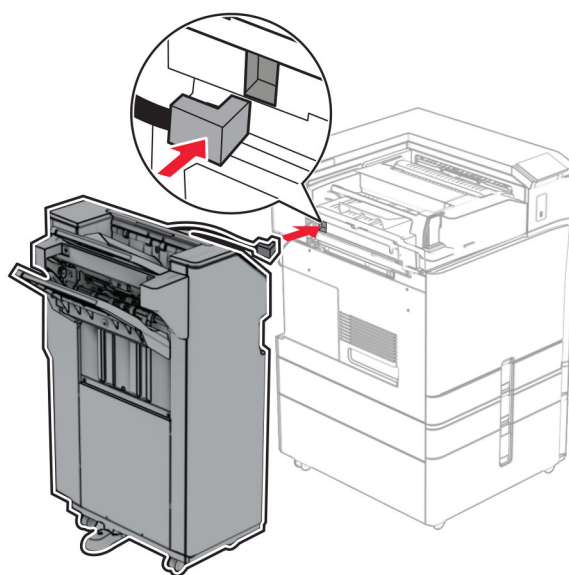
39 Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan in efterbehandlarens lås.



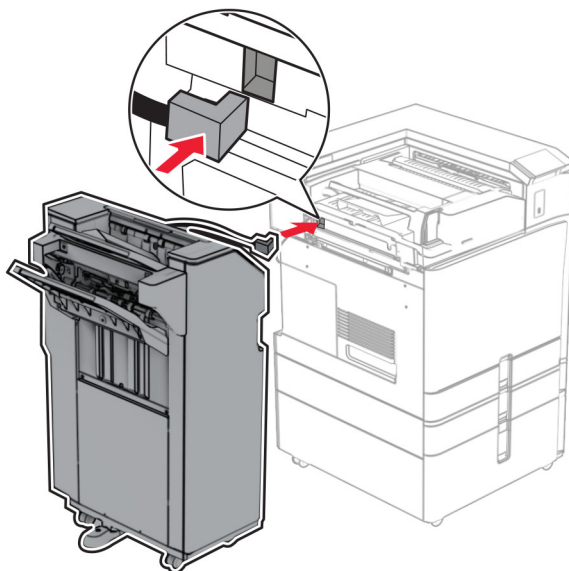
40 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



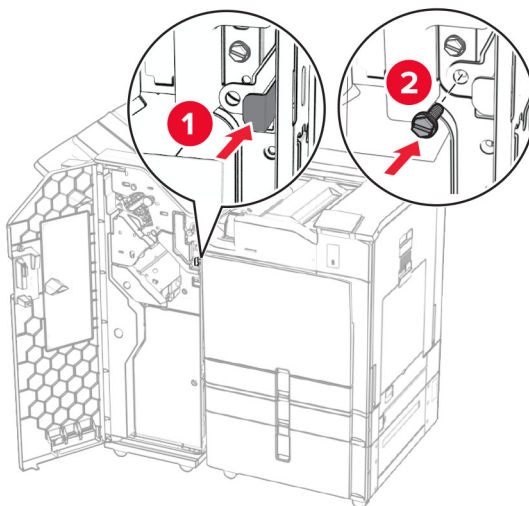
41 Anslut enhetens kabel till alternativet.



42 Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



43 Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



44 Stäng efterbehandlarens lucka.

45 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

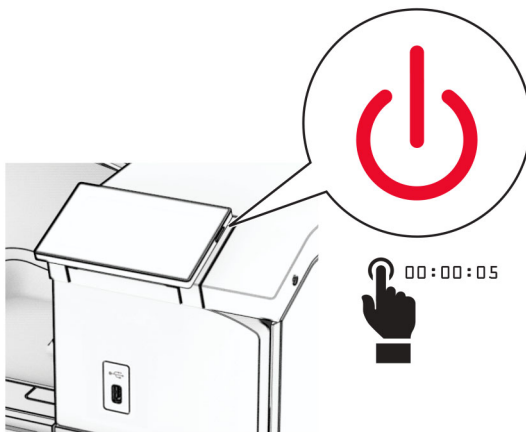
46 Slå på skrivaren.

Installera alternativet för efterbehandlare för häftning och papperstransport

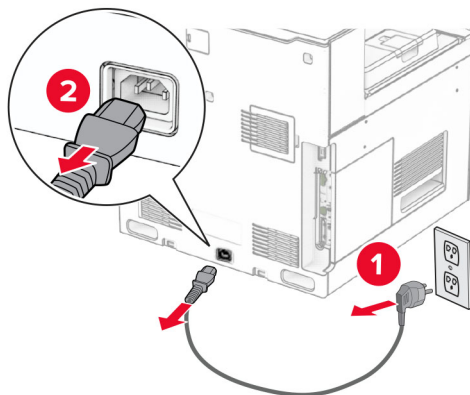
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.



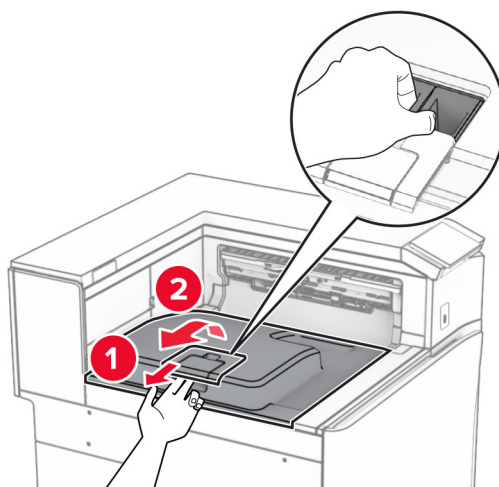
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



3 Packa upp papperstransporten.

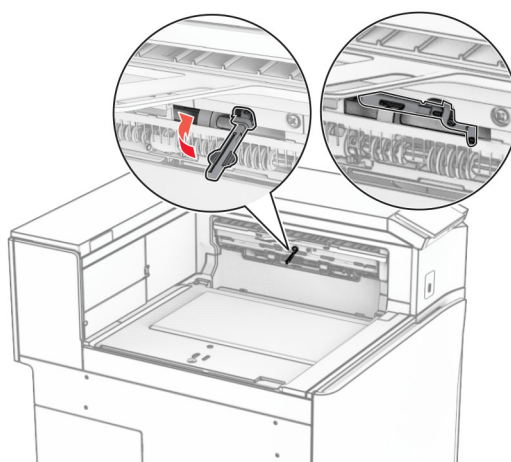
4 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.



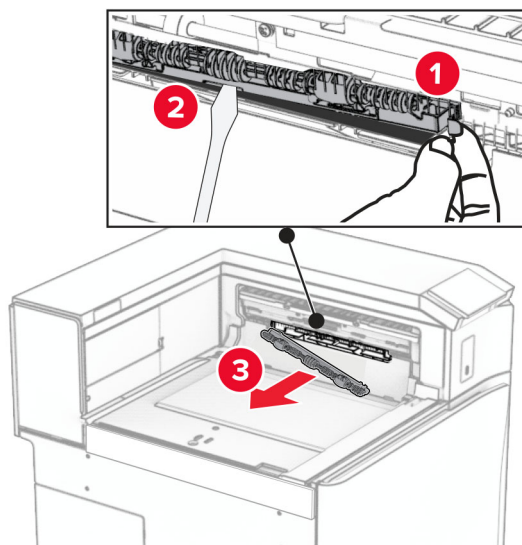
5 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfacketts flagga i stängt läge.

Obs! När enheten tas bort ska du placera utmatningsfacketts flagga i öppet läge.

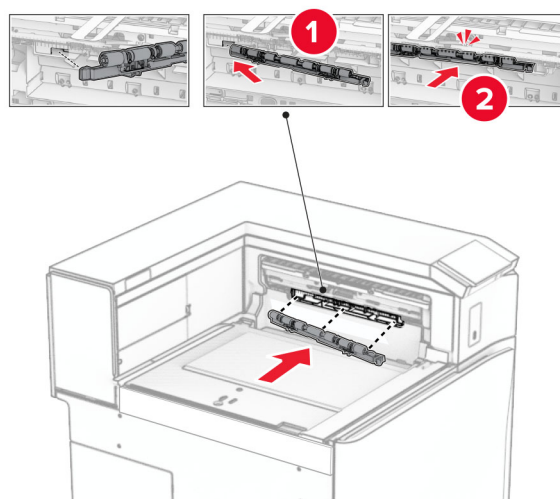


6 Ta bort reservrullen.

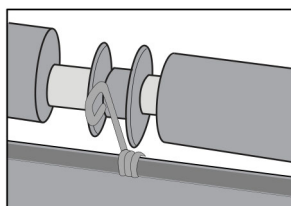
Obs! Kasta inte bort rullen.



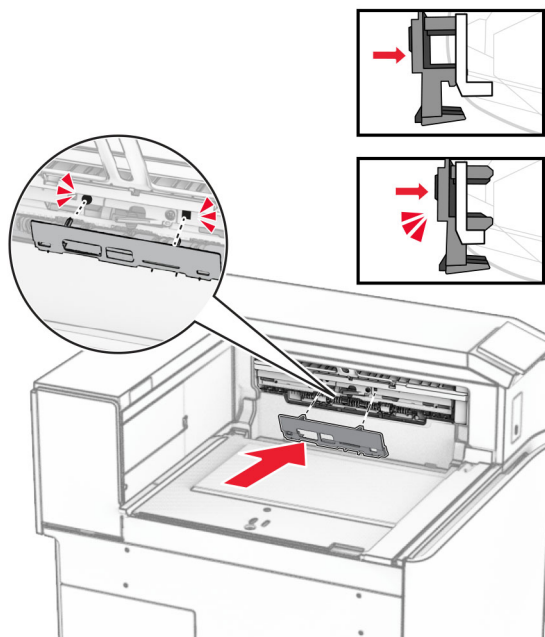
7 För in matningsrullen som medföljde papperstransporten tills den *klickar* på plats.



Obs! Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

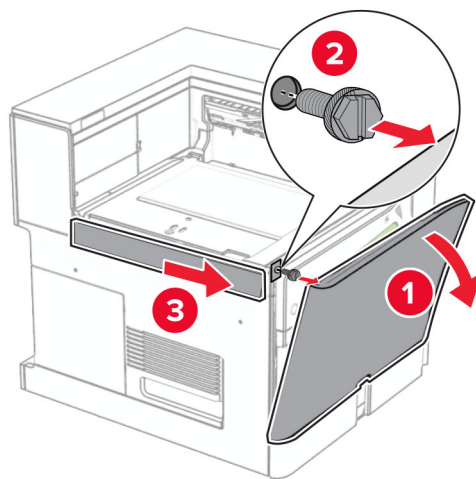


8 Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



9 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

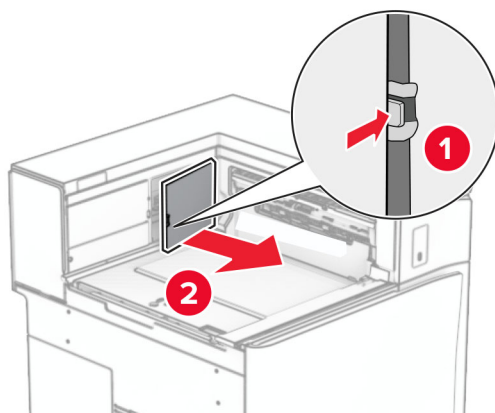
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



10 Stäng den främre luckan.

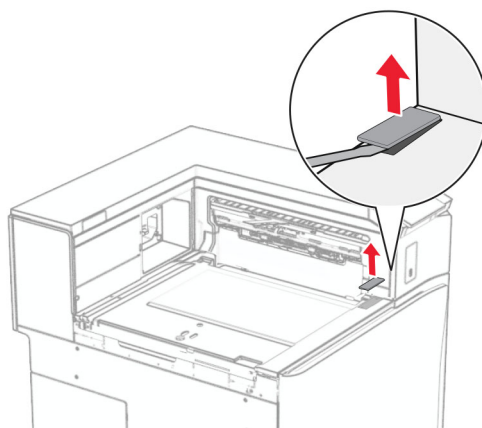
11 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

Obs! Kasta inte bort kåpan.

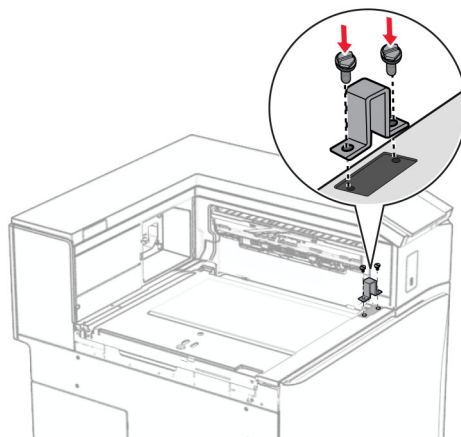


12 Ta bort kåpan.

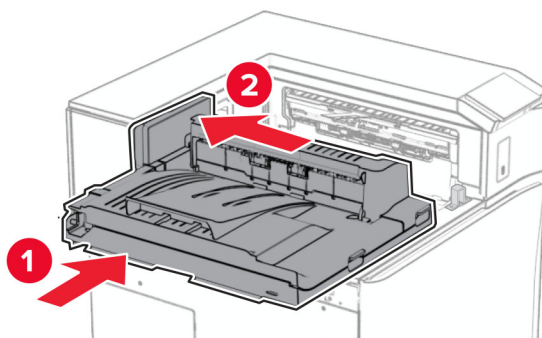
Obs! Kasta inte bort kåpan.



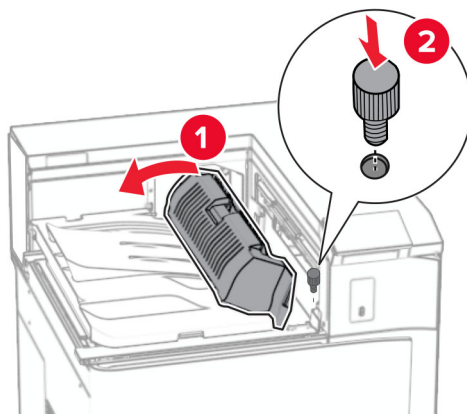
13 Sätt fast metallfästet.



14 Sätt dit papperstransporten.

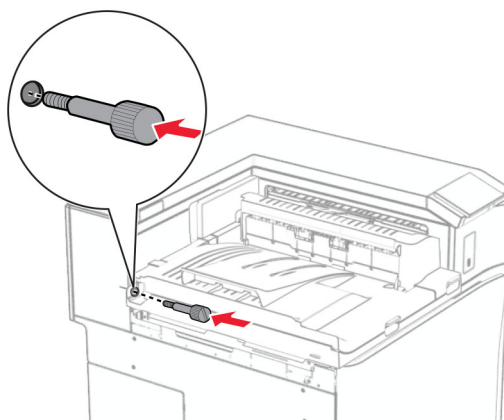


15 Öppna referens G och skruva sedan fast skruven på framsidan av papperstransporten.

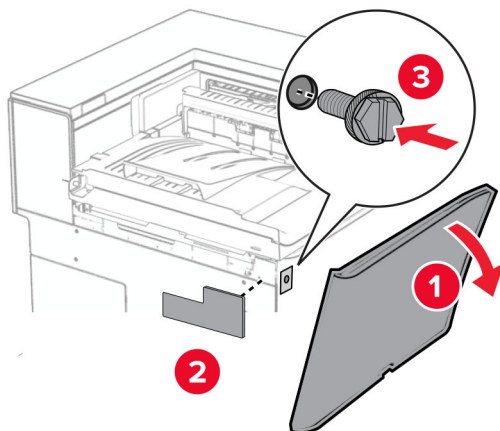


16 Stäng handtag G.

17 Skruva fast skruven i baksidan av papperstransporten.



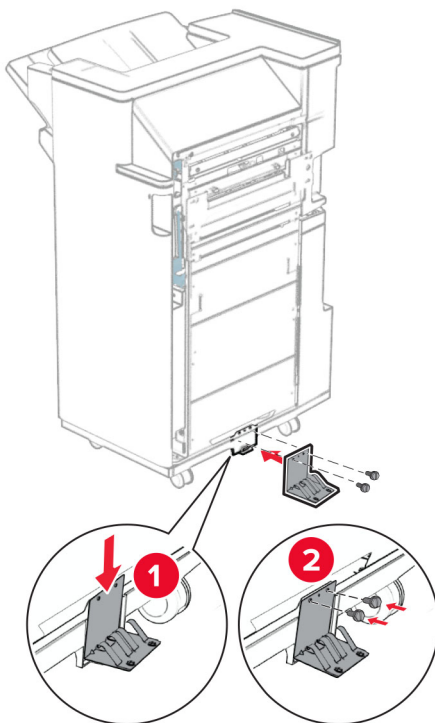
18 Öppna den främre luckan och fäst sedan kåpan som medföljde papertransporten till vänster på skrivaren.



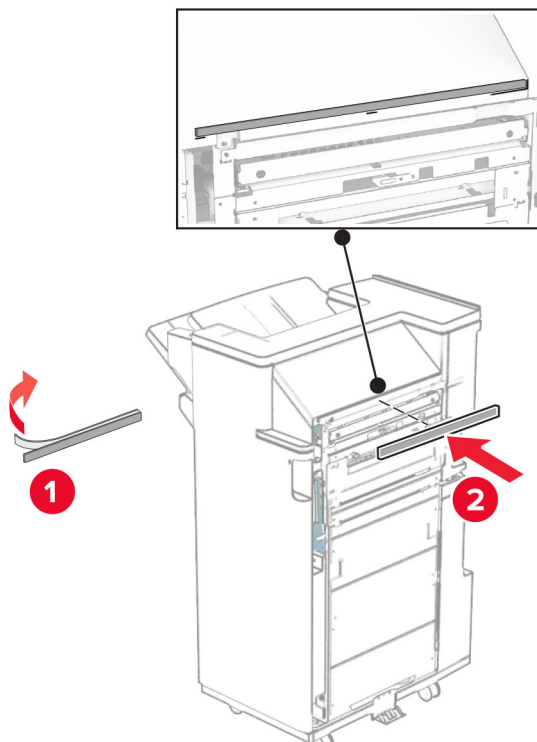
19 Stäng den främre luckan.

20 Packa upp efterbehandlaren för häftning och ta bort allt emballage.

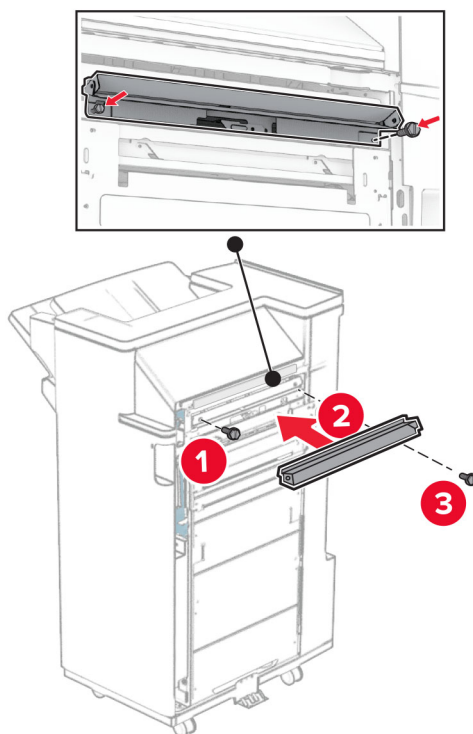
21 Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



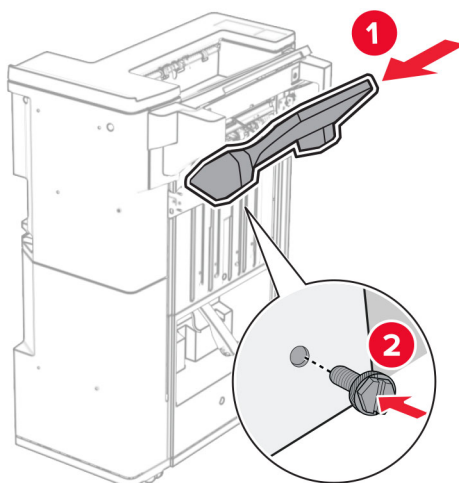
22 Fäst skumtejspen på efterbehandlaren.



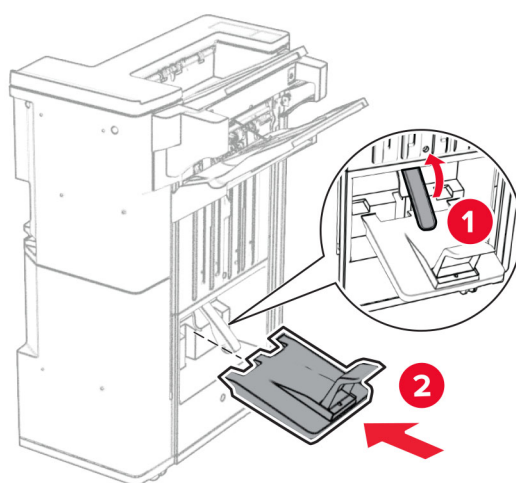
23 Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



24 Fäst det övre facket på efterbehandlaren.

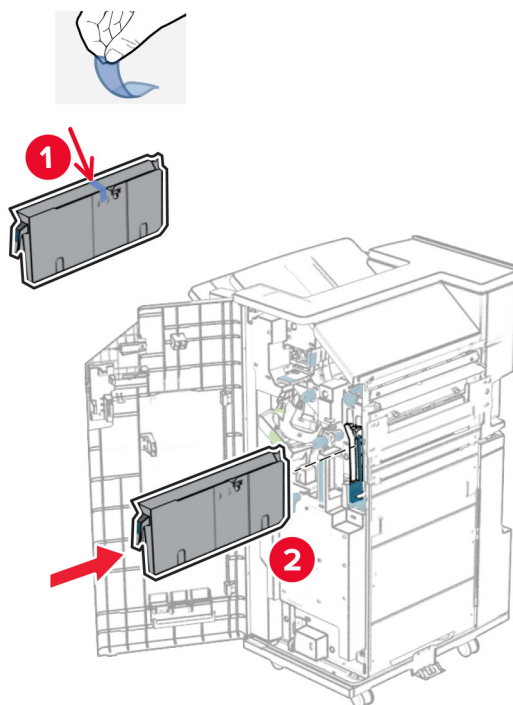


25 Lyft upp fackets lucka och fäst sedan det nedre facket i efterbehandlaren.



26 Öppna efterbehandlarens lucka.

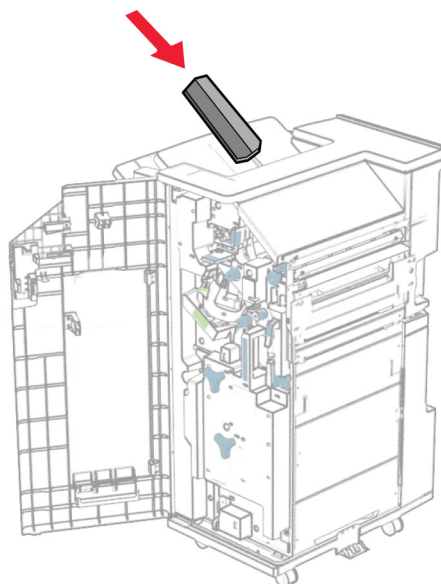
27 Ta bort förpackningsmaterialet från håslagslådan och för sedan in den i efterbehandlaren.



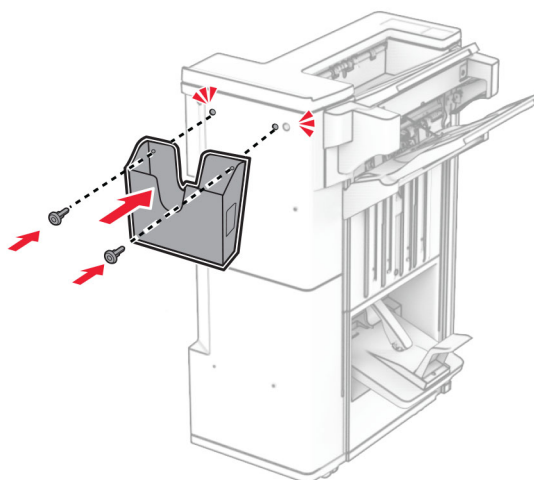
28 Placera fackförlängaren på efterbehandlarens fack.

Anmärkningar:

- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.



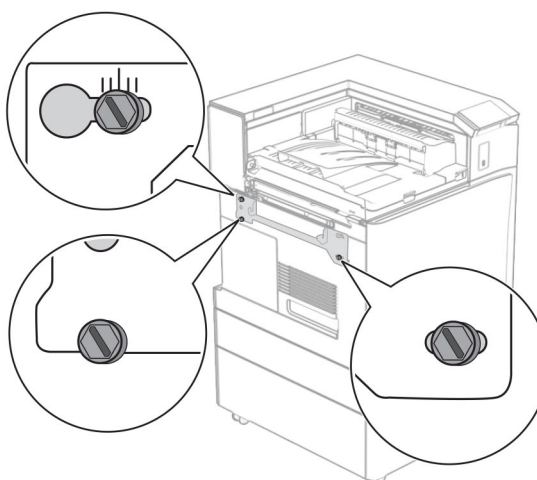
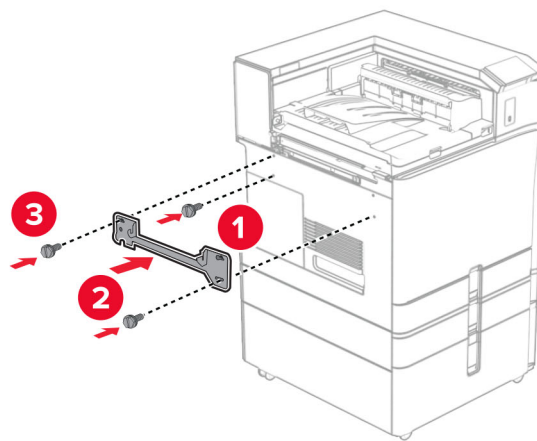
29 Sätt fast korgen på baksidan av efterbehandlaren.



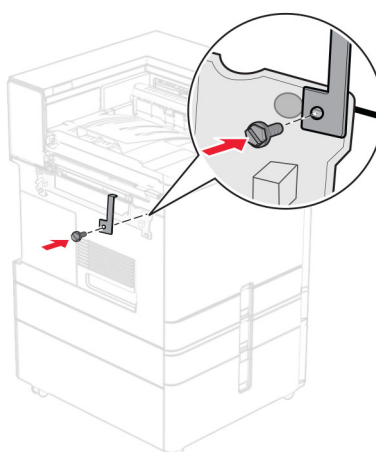
30 Stäng efterbehandlarens lucka.

31 Fäst monteringsfästet i skrivaren.

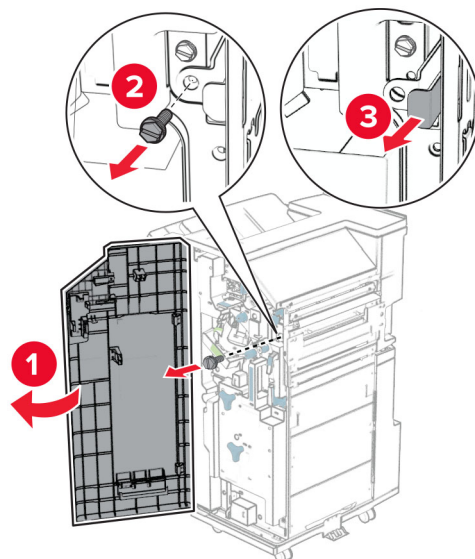
Obs! Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.



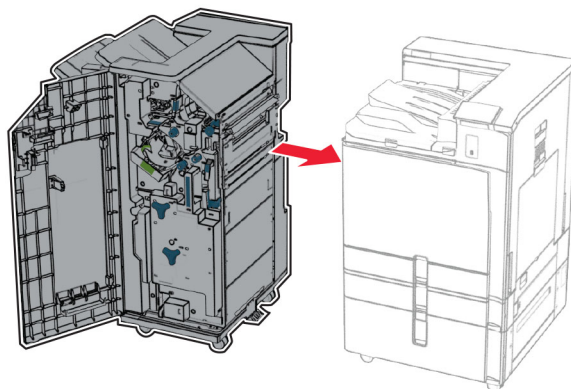
32 Sätt fast monteringsfästet som medföljde papperstransporten i skrivaren.



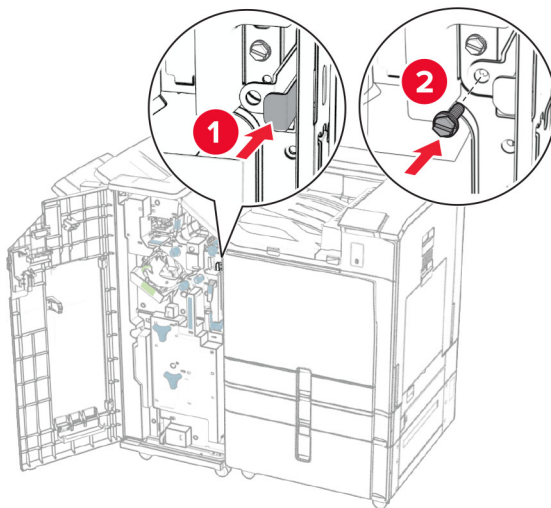
33 Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan i efterbehandlarens lås.



34 Anslut efterbehandlaren till skrivaren.

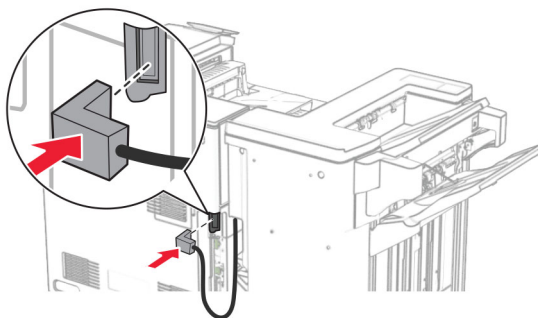


35 Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



36 Stäng efterbehandlarens lucka.

37 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



38 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

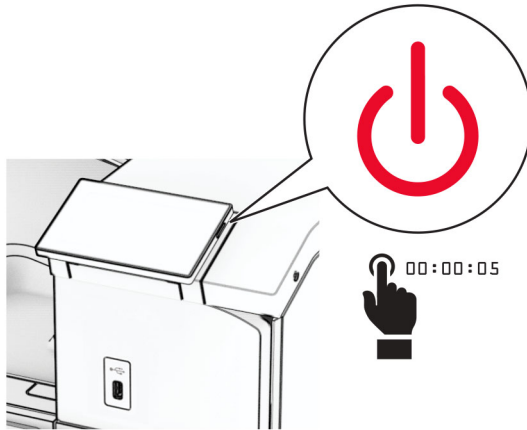
39 Slå på skrivaren.

Installera efterbehandlaren för häftning och alternativet för papperstransport med vikning

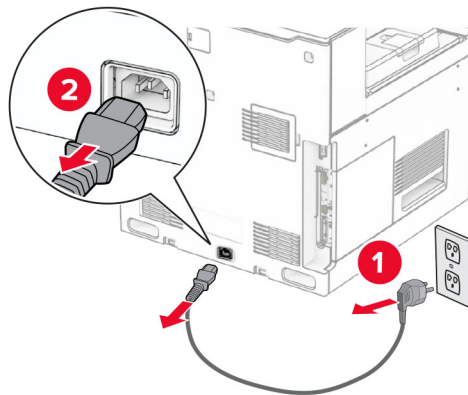
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.



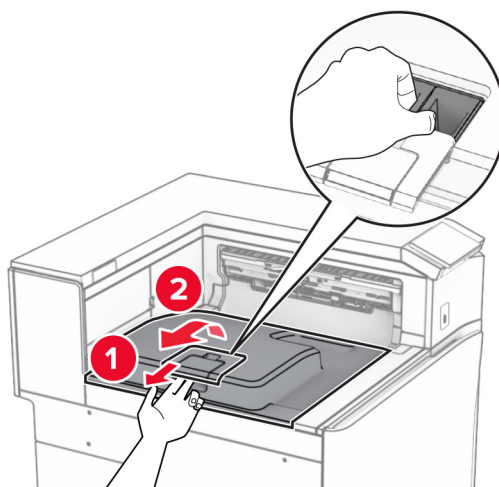
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



3 Packa upp alternativet för papperstransport med vikning.

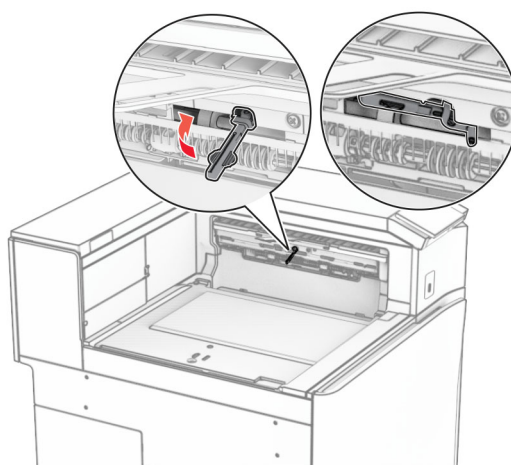
4 Ta bort standardfacket.

Obs! Kasta inte bort facket.



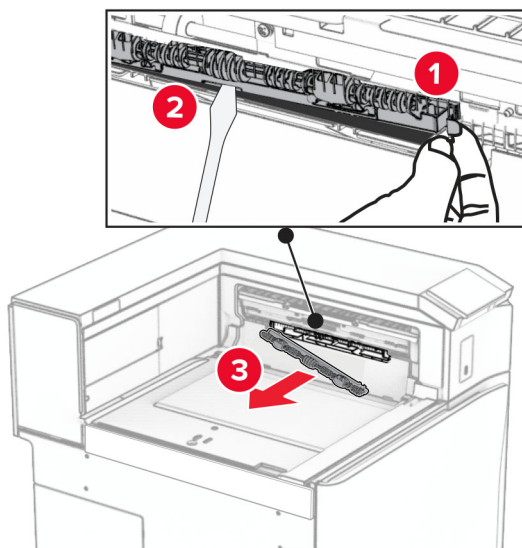
5 Innan du installerar enheten ska du placera utmatningsfackets flagga i stängt läge.

Obs! När enheten tas bort ska du placera utmatningsfackets flagga i öppet läge.

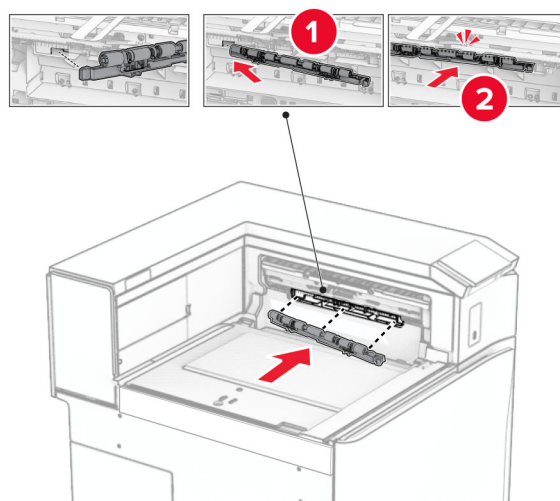


6 Ta bort reservrullen.

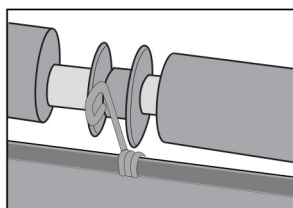
Obs! Kasta inte bort rullen.



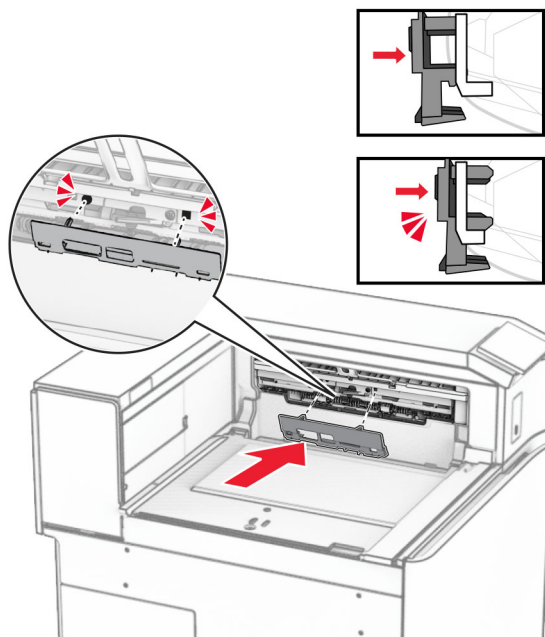
7 För in matningsrullen som medföljde alternativet tills den *klickar* på plats.



Obs! Se till att metallfjädern sitter framför matarrullen.

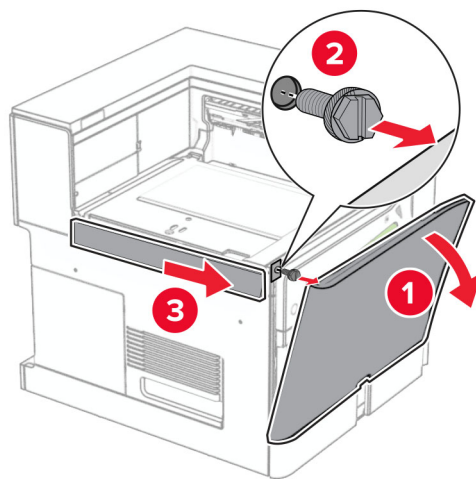


8 Tryck fast rullkåpan så att den *klickar* på plats.



9 Öppna den främre luckan och ta sedan bort kåpan på vänster sida av skrivaren.

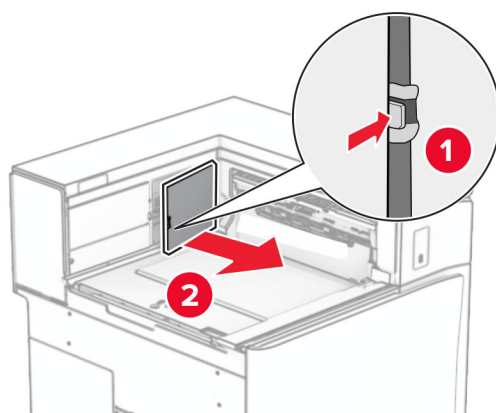
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



10 Stäng den främre luckan.

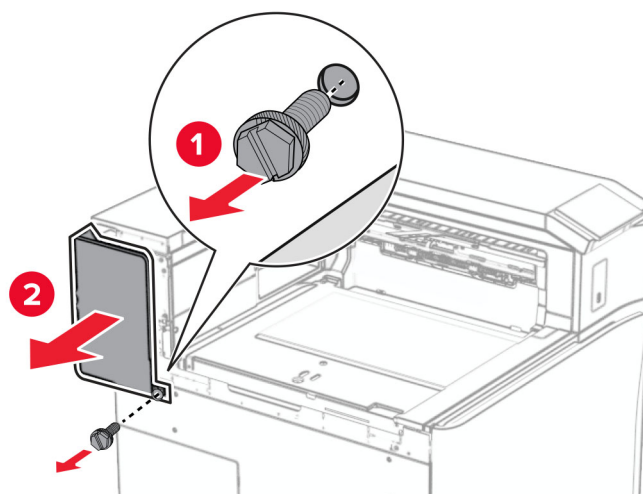
11 Ta bort papperstransportens anslutningskåpa.

Obs! Kasta inte bort kåpan.



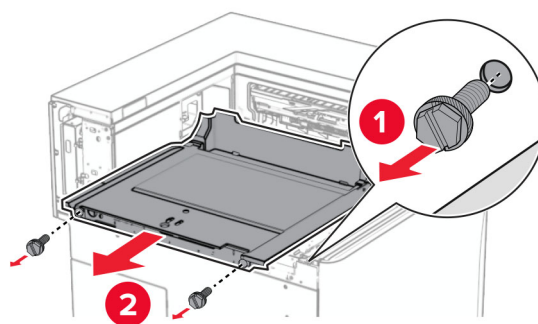
12 Ta bort den vänstra bakre kåpan.

Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.

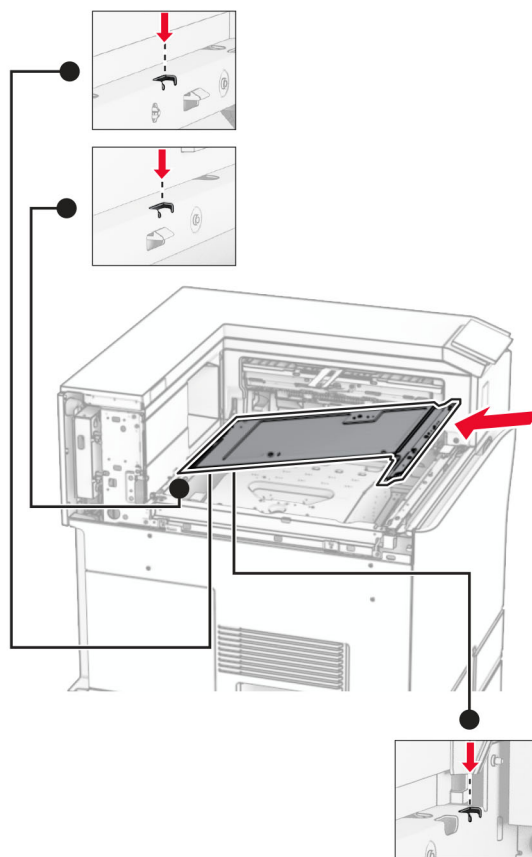


13 Ta bort den inre fackkåpan.

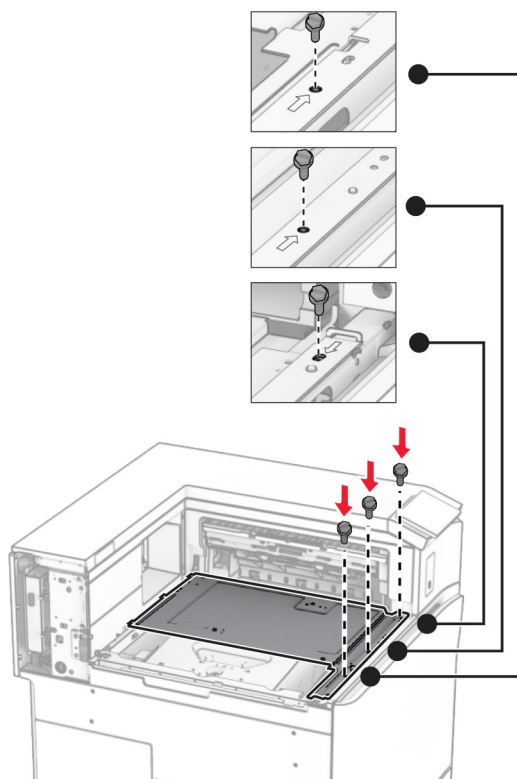
Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.



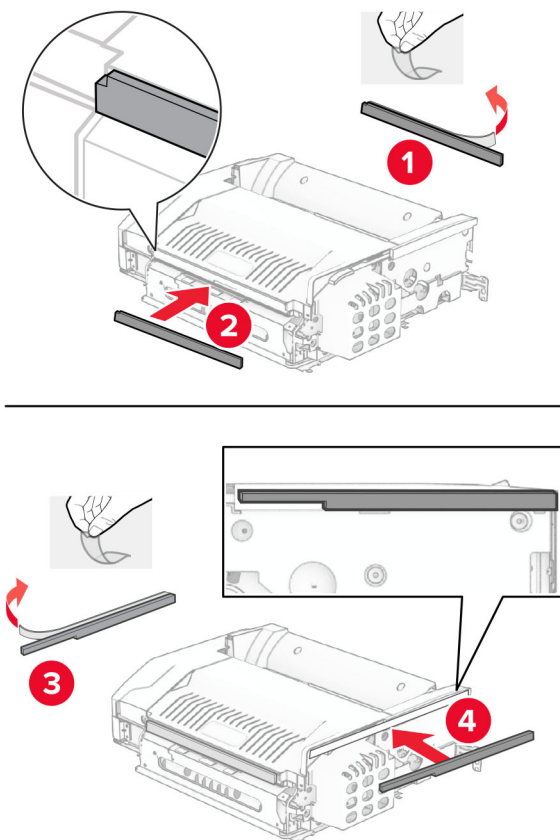
14 För in den inre fackkåpan som medföljde alternativet.



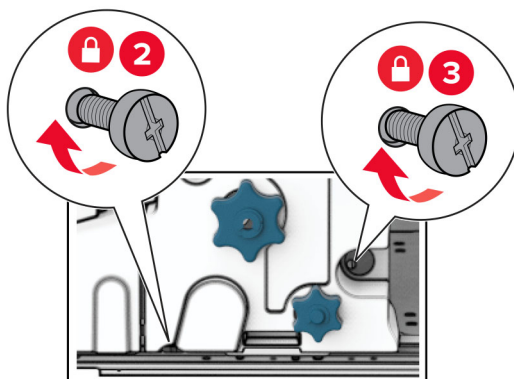
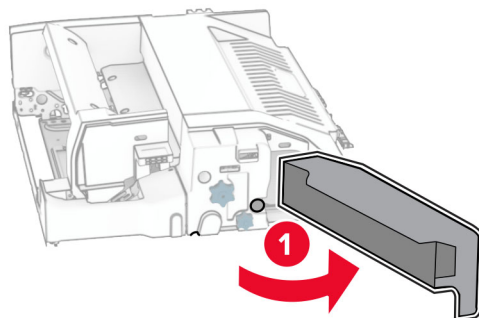
15 Skruva fast skruvarna på den inre fackkåpan.



16 Fäst bitar av skumtejp på alternativet.

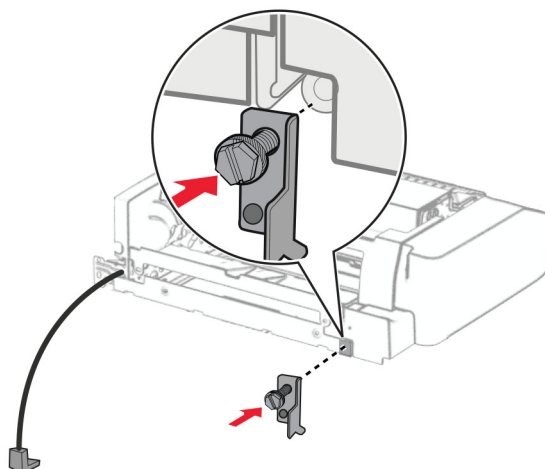


17 Öppna lucka F och dra åt skruvarna.



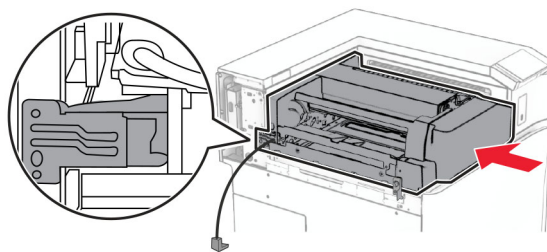
18 Stäng lucka F.

19 Fäst monteringsfästet i alternativet.

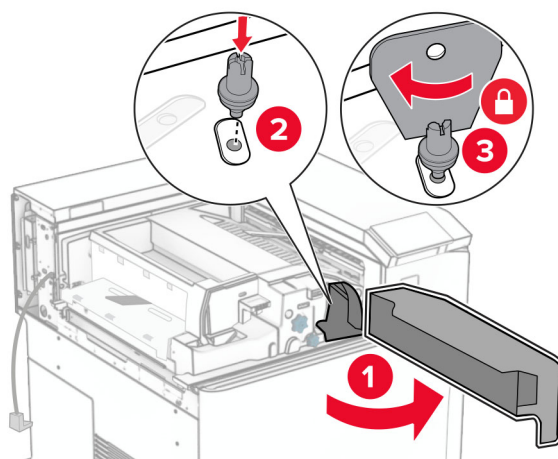


20 För in alternativet.

Obs! Se till att metallfästet sitter framför skrivaren.

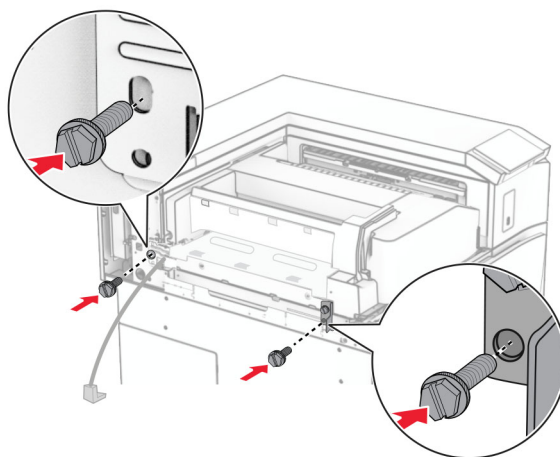


21 Öppna lucka F och använd sedan den skruvmejsel som medföljde alternativet och skruva fast skruven.

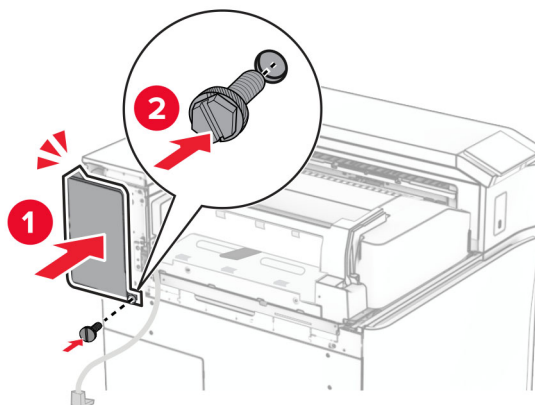


22 Stäng lucka F.

23 Skruva fast skruvarna på alternativet.

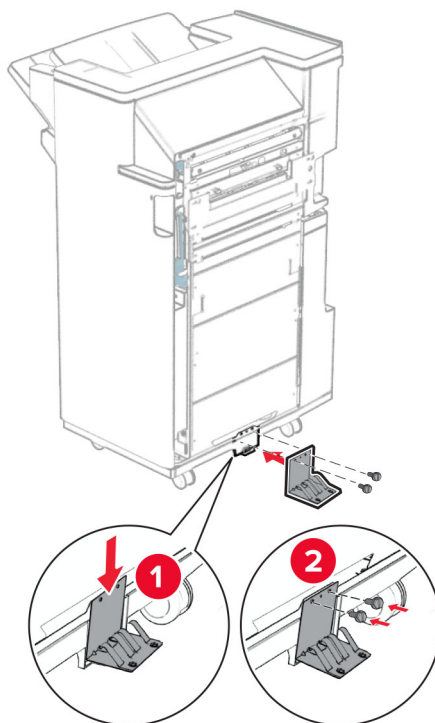


24 Sätt fast den vänstra bakre kåpan.

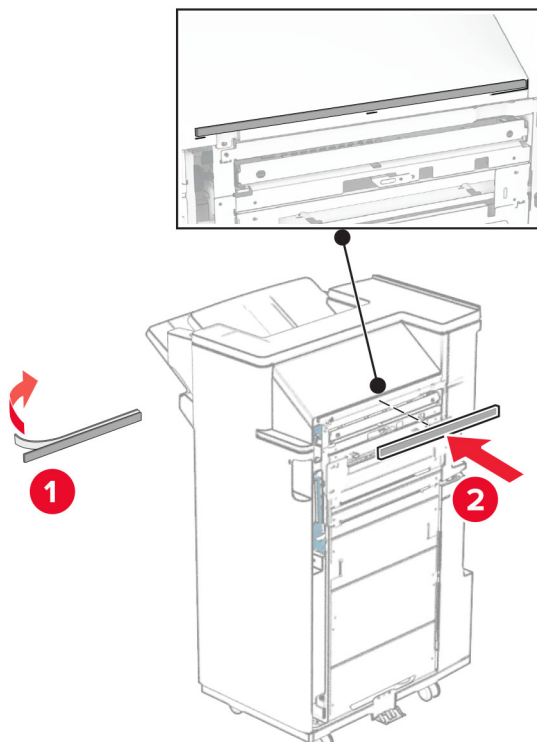


25 Packa upp efterbehandlaren för häftning och ta bort allt emballage.

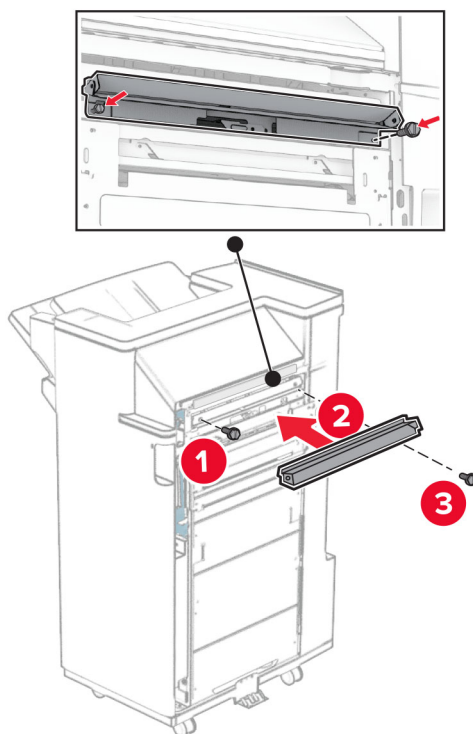
26 Fäst monteringsfästet på efterbehandlaren.



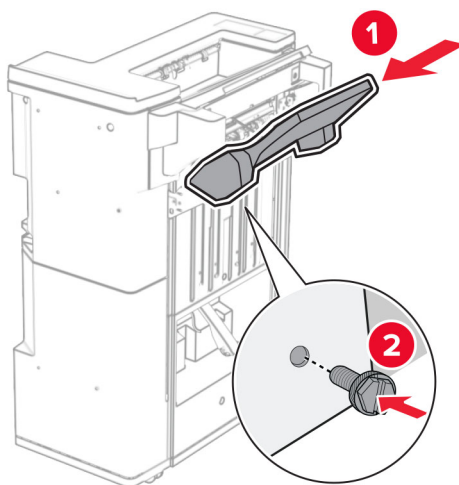
27 Fäst skumtejspen på efterbehandlaren.



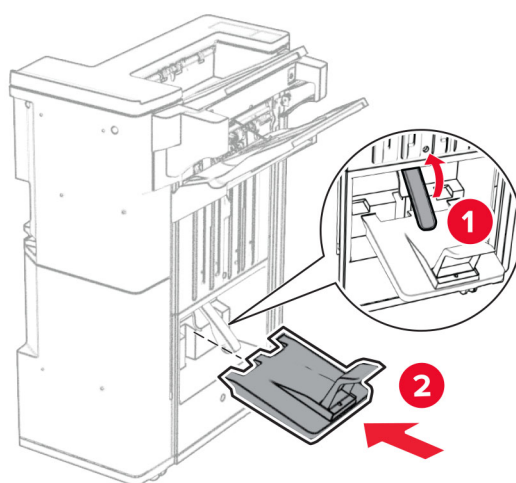
28 Fäst matningsstödet på efterbehandlaren.



29 Fäst det övre facket på efterbehandlaren.

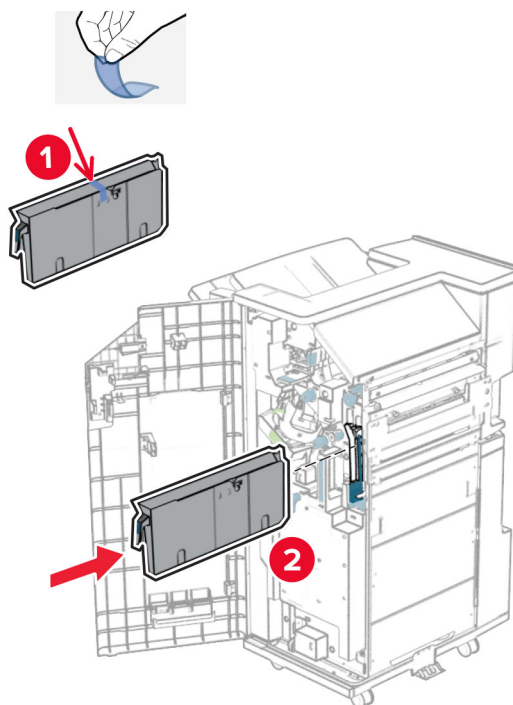


30 Lyft upp fackets lucka och fäst sedan det nedre facket i efterbehandlaren.



31 Öppna efterbehandlarens lucka.

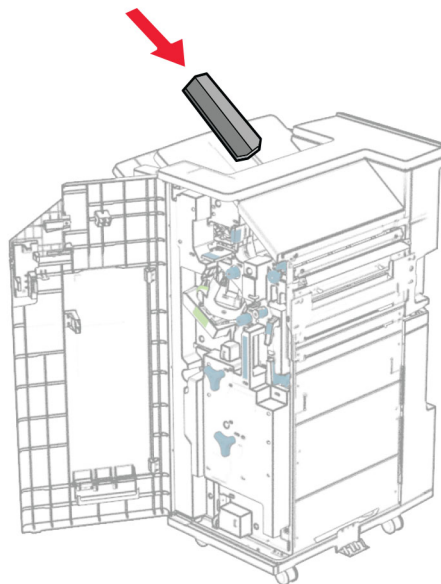
32 Ta bort förpackningsmaterialet från håslagslådan och för sedan in den i efterbehandlaren.



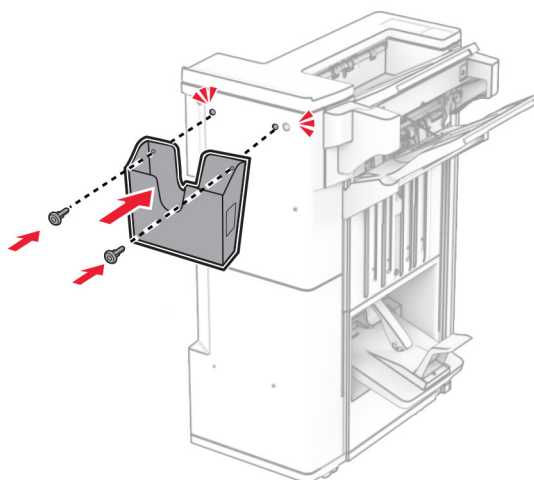
33 Placera fackförlängaren på efterbehandlarens fack.

Anmärkningar:

- Fackförlängningen används för papper i A3-format eller längre och med hög luftfuktighet för att hjälpa till med buntningen av papperet.
- Fackets kapacitet minskar när fackförlängaren används.

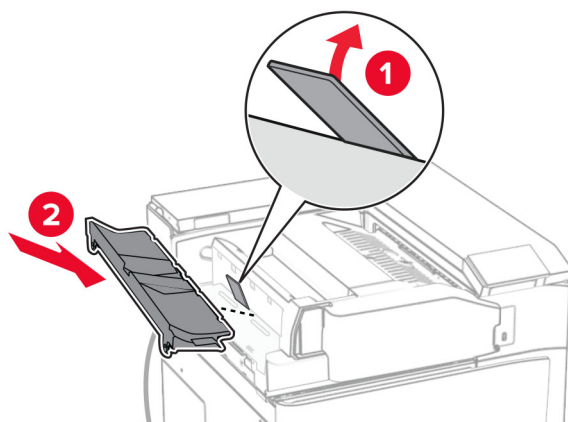


34 Sätt fast korgen på baksidan av efterbehandlaren.

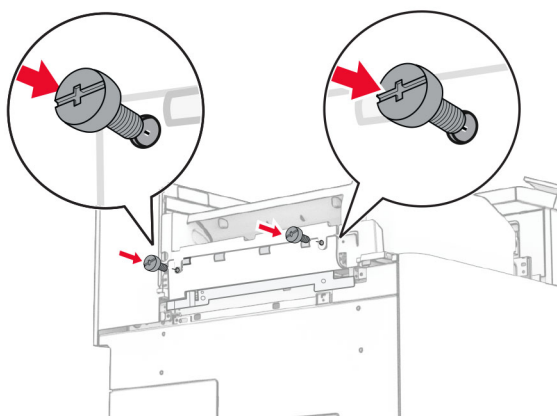


35 Stäng efterbehandlarens lucka.

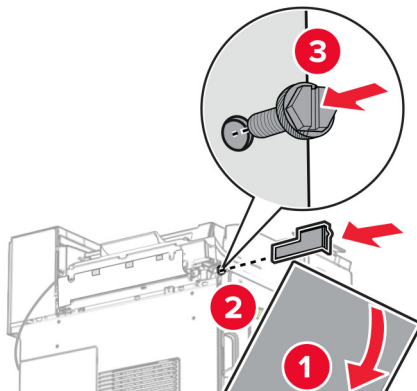
36 Lyft fackluckan och passa sedan in och fäst kåpan i alternativet.



37 Montera skruvarna.

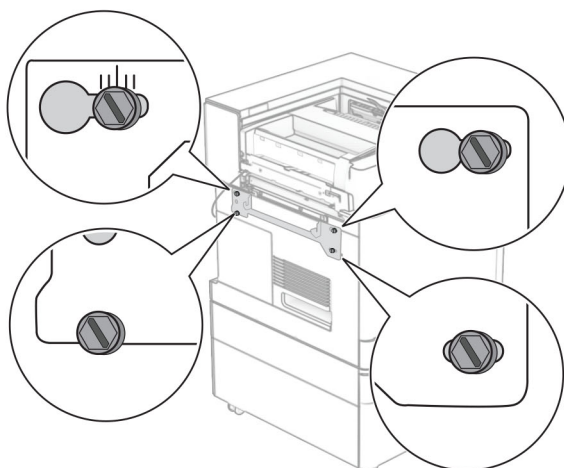
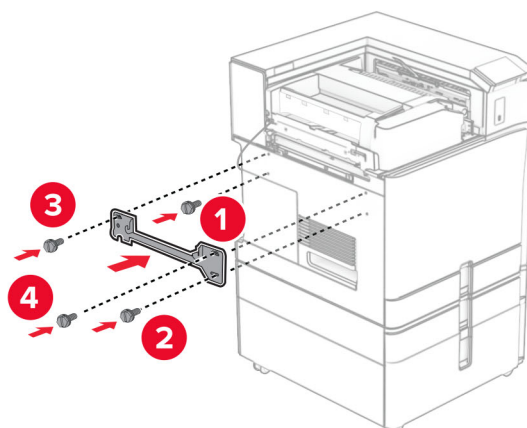


38 Öppna den främre luckan och sätt sedan fast dekorationskåpan som medföljde alternativet.

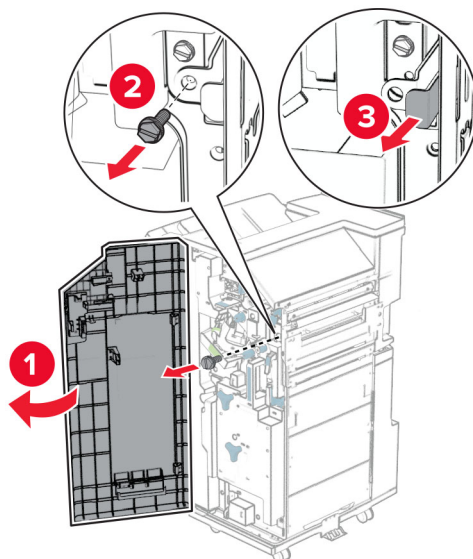


39 Fäst monteringsfästet i skrivaren.

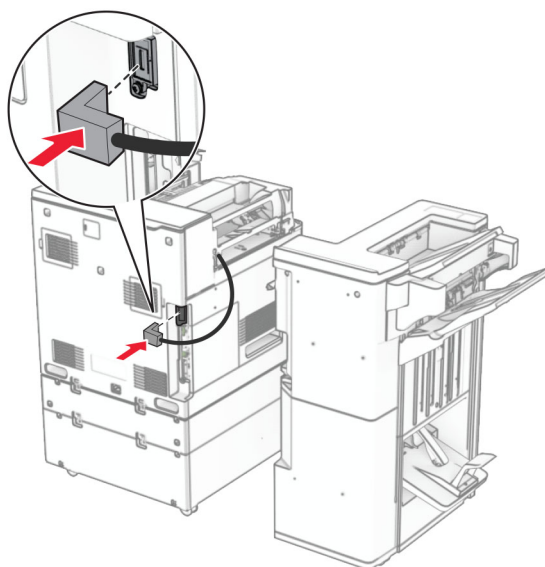
Obs! Se till att skruvarna är inriktade efter markörerna i monteringsfästet.



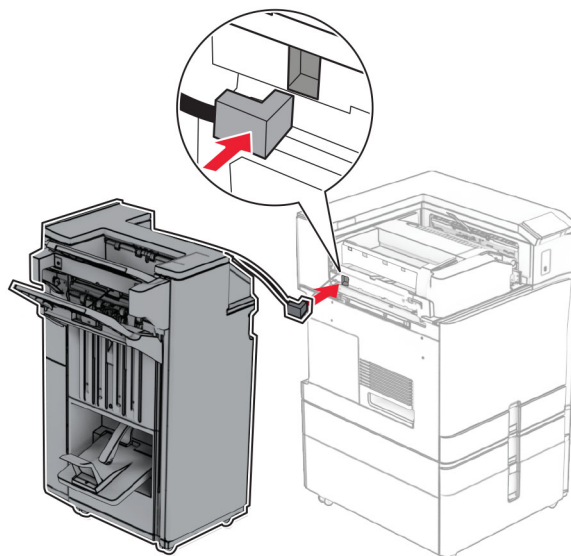
40 Öppna efterbehandlarens lucka, ta bort skruven och dra sedan i efterbehandlarens lås.



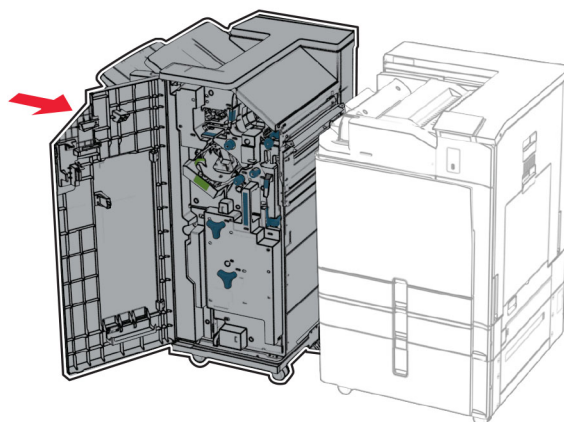
41 Anslut enhetens kabel till skrivaren.



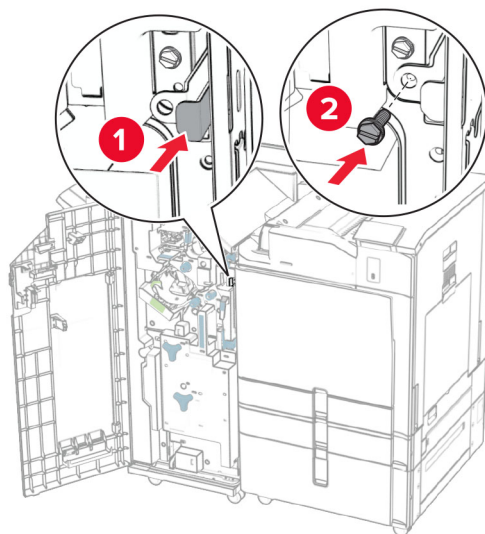
42 Anslut enhetens kabel till alternativet.



43 Anslut efterbehandlaren till skrivaren.



- 44** Lås fast efterbehandlaren i skrivaren och skruva sedan fast skruven.



- 45** Stäng efterbehandlarens lucka.

- 46** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

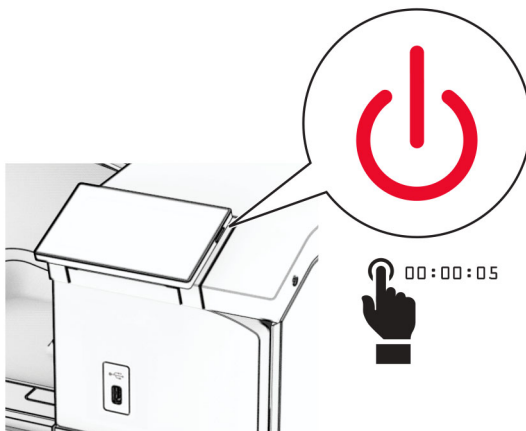
- 47** Slå på skrivaren.

Installera den intelligenta lagringsenheten

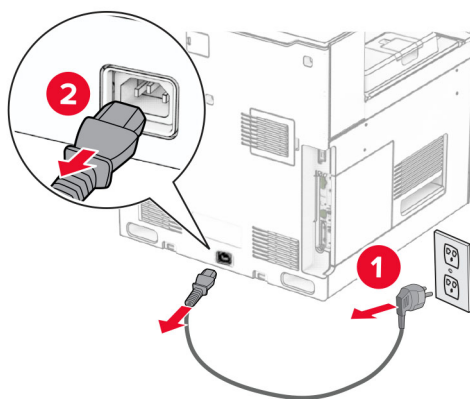
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.

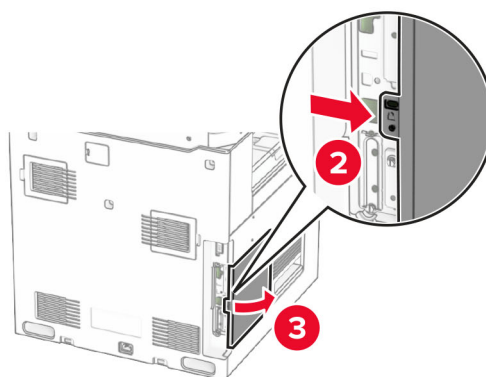
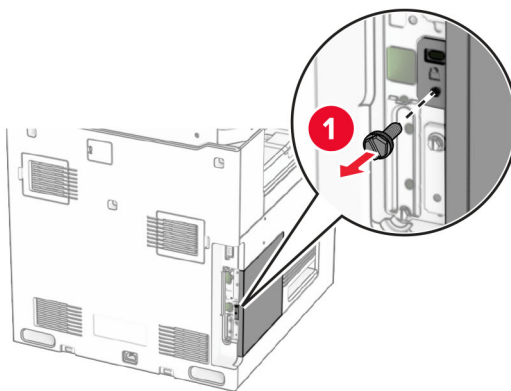


2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



3 Öppna systemkortets åtkomstlucka.

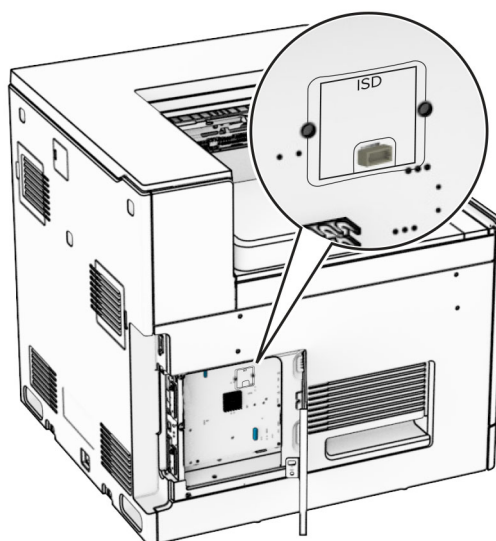
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



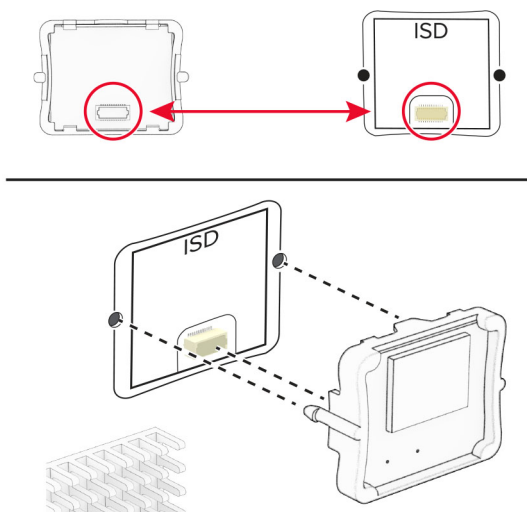
4 Packa upp den intelligenta lagringsenheten (ISD).

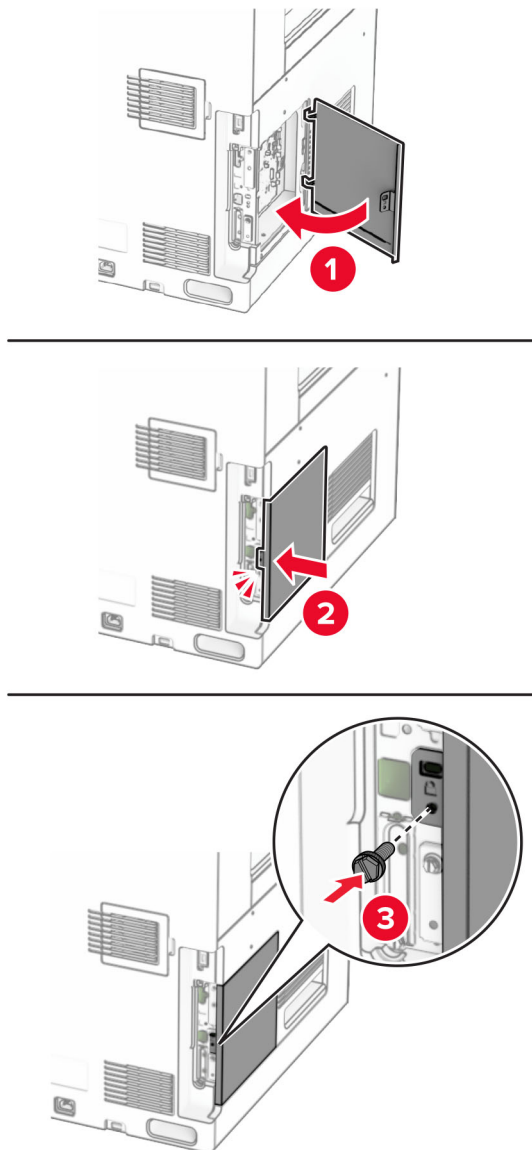
Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs lagringsenhetens kant.

5 Leta upp ISD-kontakten.



6 Sätt i ISD i dess kontakt.



7 Stäng systemkortets åtkomstlucka.**8** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

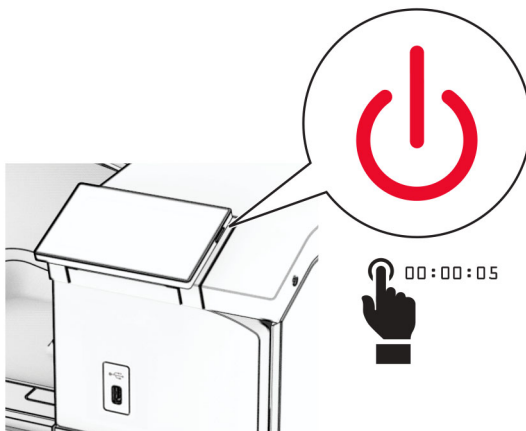
9 Slå på skrivaren.

Installera en ISP (Internal Solutions Port)

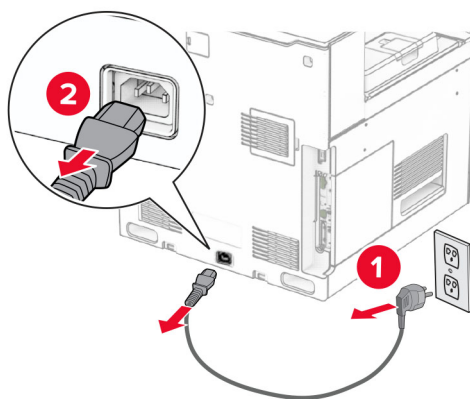
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

1 Slå av skrivaren.

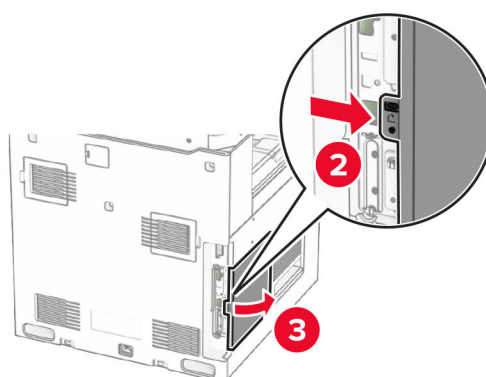
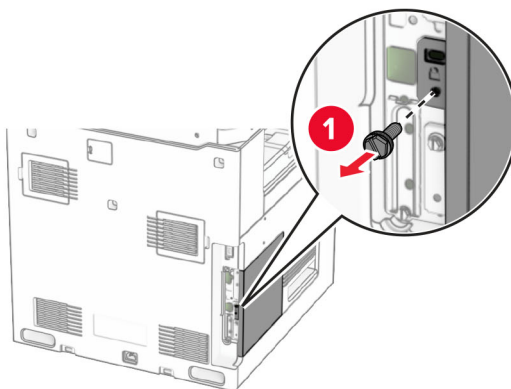


2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.



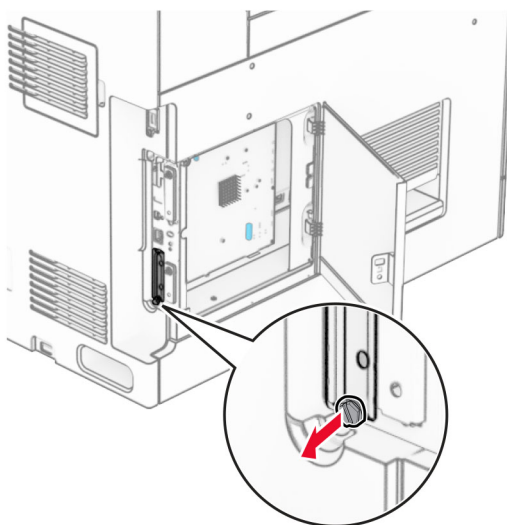
3 Öppna systemkortets åtkomstlucka.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

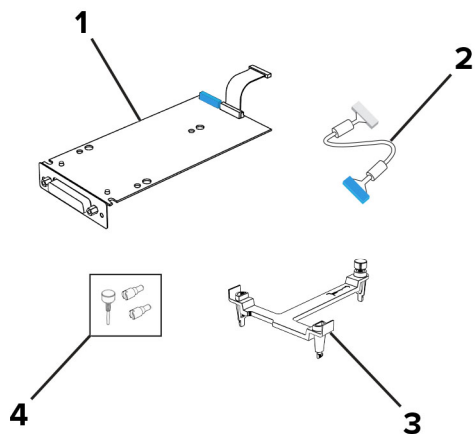


4 Ta bort ISP-luckan.

Obs! Kasta inte bort skruven och kåpan.

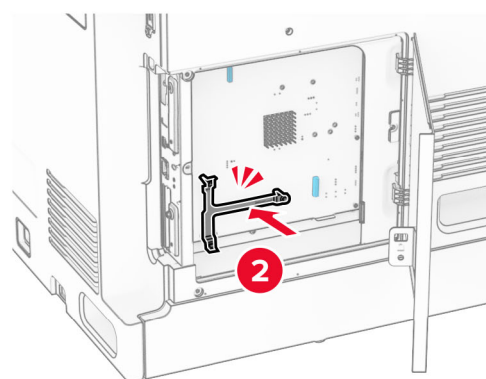
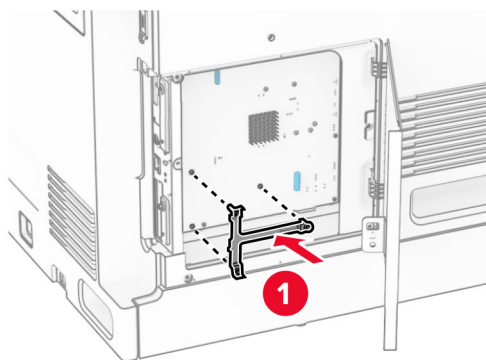


5 Packa upp ISP-satsen.

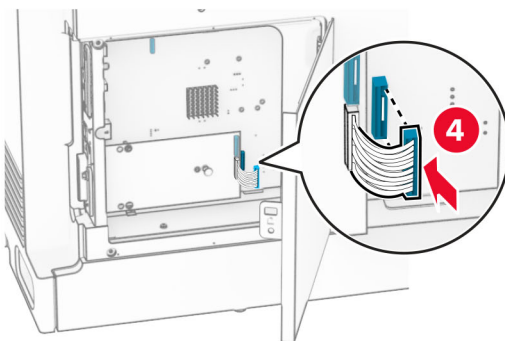
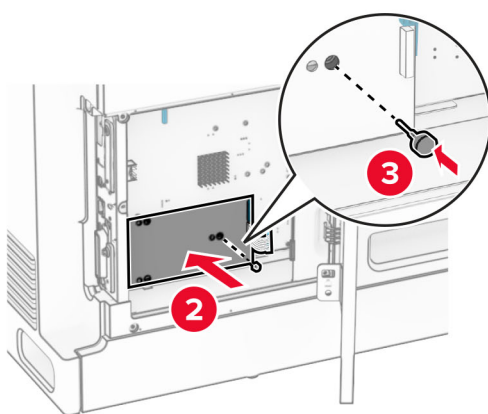
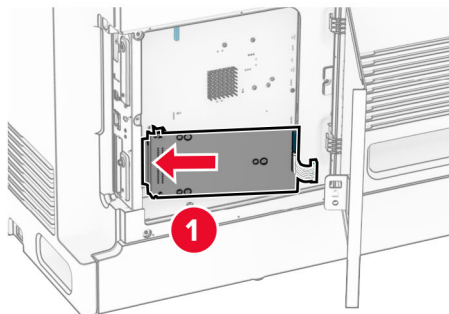


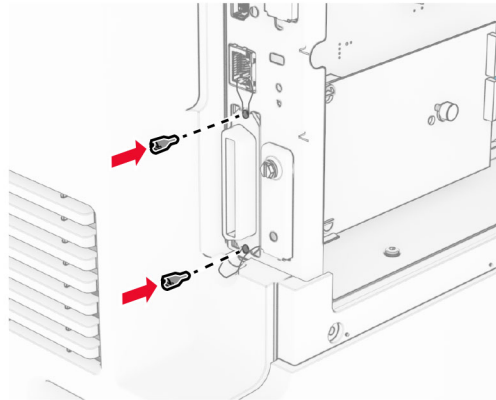
1	ISP
2	ISP-förlängningskabel
3	Monteringsfäste
4	Vingskruvar

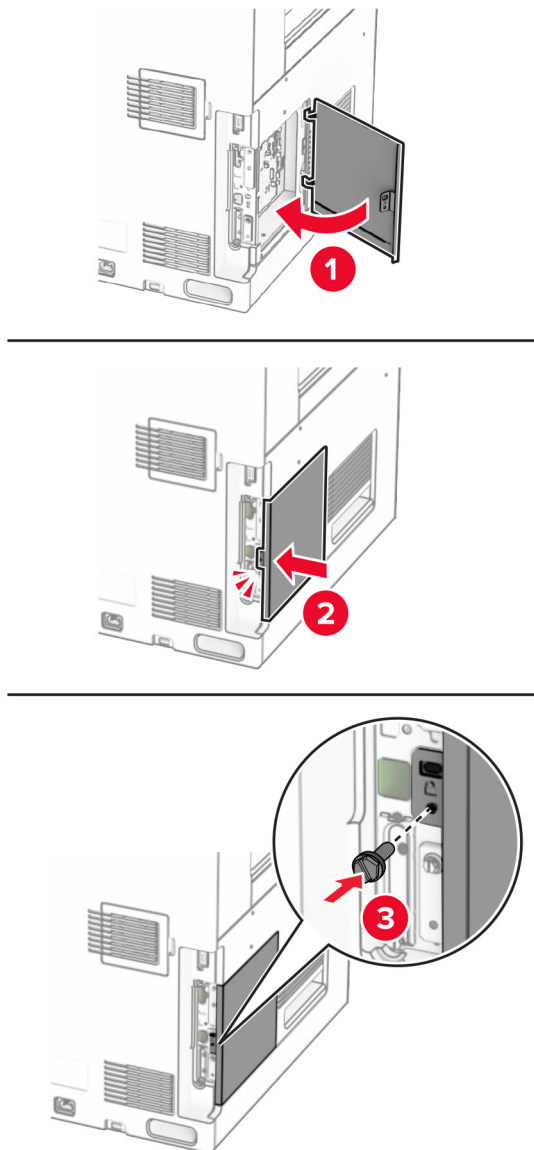
6 Fäst monteringsfästet på systemkortet tills det *klickar* på plats.



7 Fäst ISP-porten i monteringsfästet och anslut sedan ISP-förlängningskabeln till kontakten på systemkortet.



8 Fäst ISP-enheten i skrivaren.

9 Stäng systemkortets åtkomstlucka.**10** Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

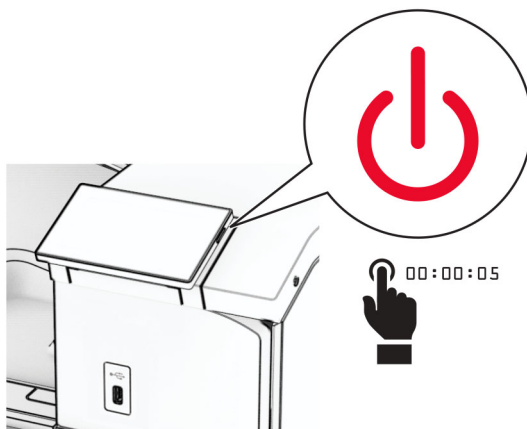
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

11 Slå på skrivaren.

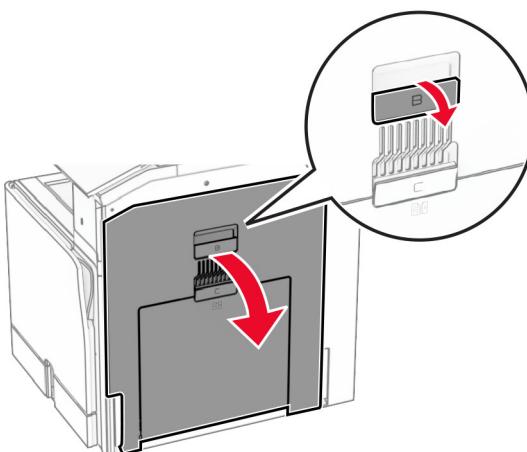
Installera kortläsaren

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

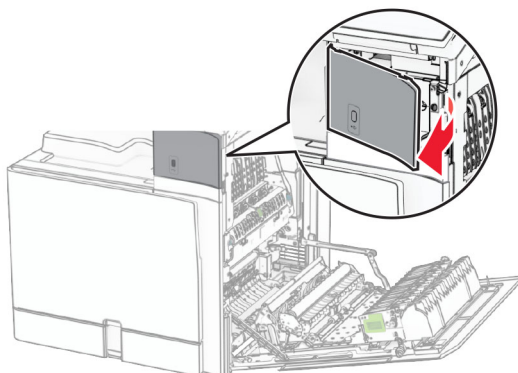
1 Slå av skrivaren.



2 Öppna lucka B.

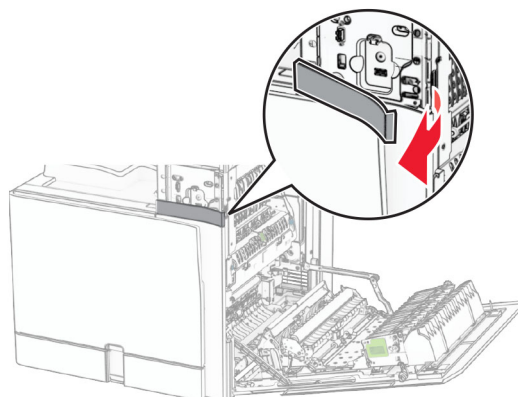


- 3** Öppna den främre USB-portens lock.

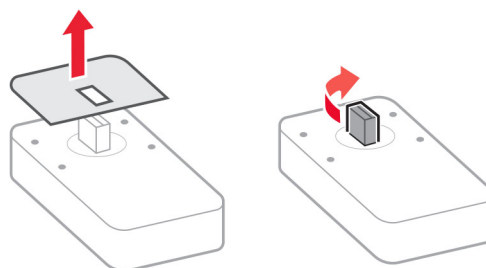


- 4** Ta bort den nedre USB-portens lock.

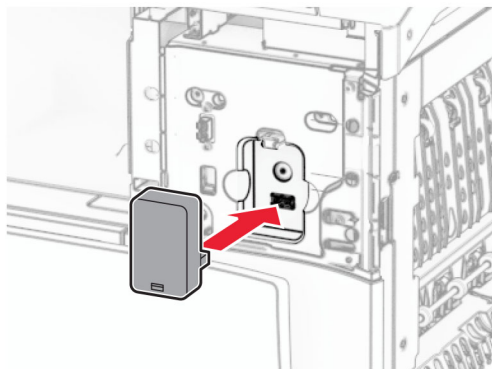
Obs! Om skrivaren inte har den här delen fortsätter du till nästa steg.



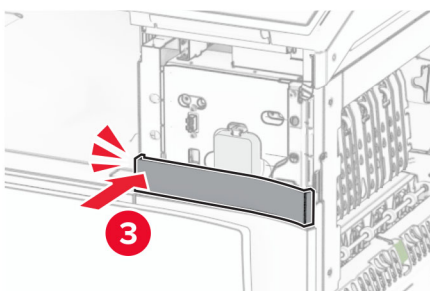
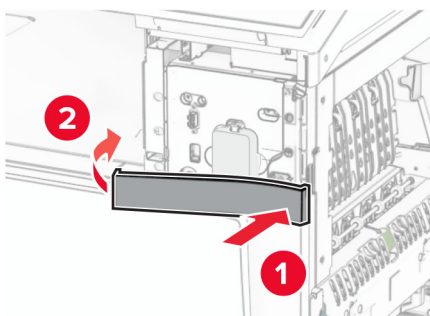
- 5** Ta bort skyddshöljet från kortläsaren.



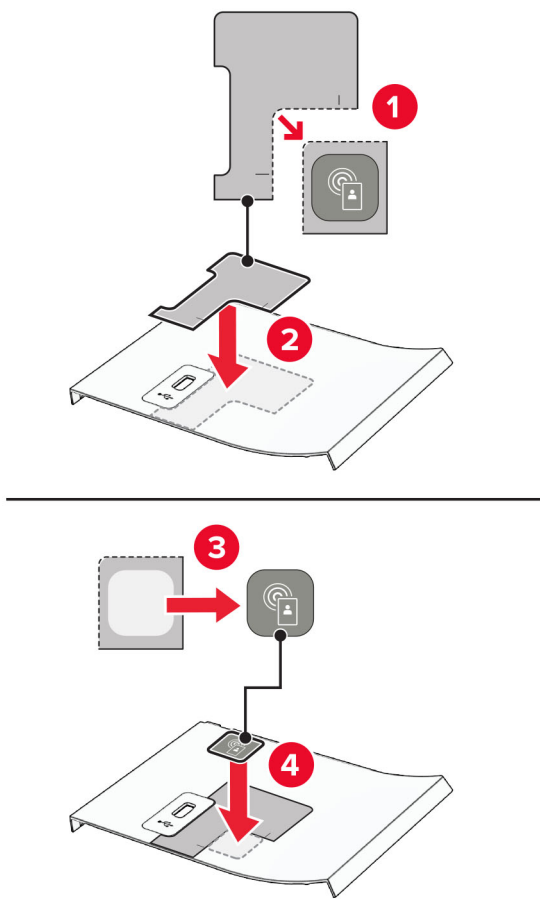
6 Sätt i kortläsaren.



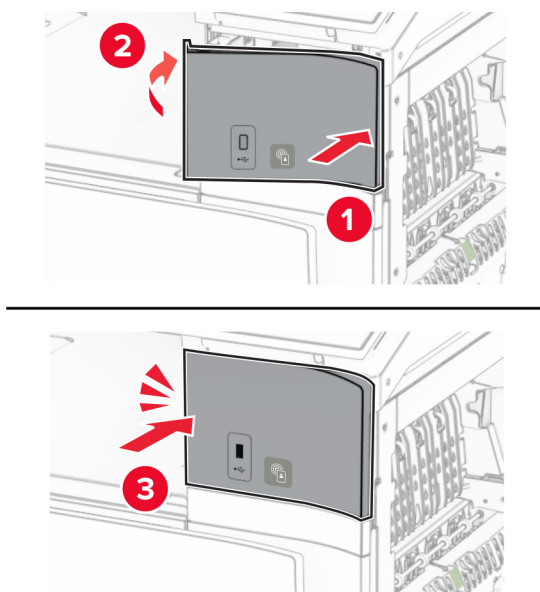
7 Tryck fast den nedre portens lock så att den *klickar* på plats.



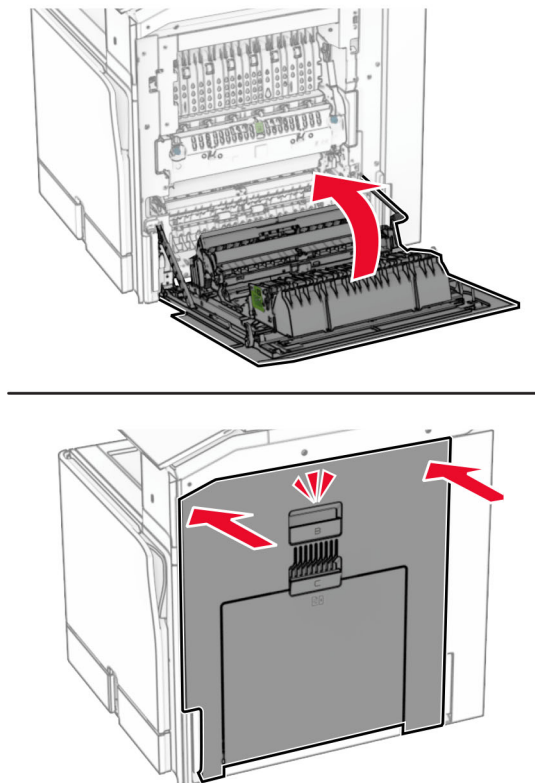
8 Sätt fast etikettguiden.



9 Tryck fast den främre USB-portens lock så att den *klickar* på plats.



10 Stäng lucka B tills den *klickar* på plats.



11 Slå på skrivaren.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.
- 3 Konfigurera porten i listan.
- 4 Uppdatera IP-adressen.
- 5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.
- 2 Ange IP-adressen i adressfältet.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett wifi-nätverk

Innan du börjar ser du till att:

- Active Adapter (Aktiv adapter) är inställd på Auto. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter)**.
- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

Använda kontrollpanelen

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Wireless (Trådlöst) > Setup On Printer Panel (Konfigurera på skrivarpanel) > Choose Network (Välj nätverk)**.
- 2 Välj ett wifi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! För skrivare med inbyggd wifi-funktion visas en uppmaning om att konfigurera wifi-nätverket under den första configurationen.

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Active Adapter (Aktiv adapter) är inställd på Auto. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter)**.

Använda tryckknappmetoden

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Wireless (Trådlöst) > Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method (Starta tryckknappmetoden)**.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda pinkodsmetoden

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/Portar) > Wireless (Trådlöst) > Wi-Fi Protected Setup > Start PIN Method (Starta pinkodsmetoden)**.
- 2 Kopiera den åttasiffriga pinkoden för WPS.

3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga pinkoden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct[®] gör det möjligt för wifi-enheter att ansluta direkt till varandra utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Wi-Fi Direct**.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct-namn)** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct Password (Wi-Fi Direct-lösenord)** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Show Password on Setup Page (Visa lösenord på sidan för nätverksinställningar)** – Visar lösenordet på sidan för nätverksinställningar.
- **Preferred Channel Number (Önskat kanalnummer)** – Tilldelar önskad kanal i Wi-Fi Direct-nätverket.
- **Group Owner IP Address (IP-adress för gruppägare)** – Tilldelar gruppägarens IP-adress.
- **Auto-Accept Push Button Requests (Godkänn automatiskt tryckknappsförfrågan)** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsförfrågningar automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:


- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Security (Säkerhet) > Miscellaneous (Diverse) > Enable Password/PIN Reveal (Aktivera Visa lösenord/pinkod)**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display kan du skriva ut **sidan för nätverksinställningar**. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Network (Nätverk) > Network Setup Page (Sida för nätverkskonfiguration)**.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 232](#).

Använda Wi-Fi Direct

Obs! Dessa anvisningar gäller endast mobila enheter som körs på Android™-plattformen.

- 1 Gå till menyn **Settings (Inställningar)** på den mobila enheten.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på  > **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.

Använda wifi

- 1 Gå till menyn **Settings (Inställningar)** på den mobila enheten.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.

- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Innan du ansluter din dator kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 232](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna **Printers & scanners (Skrivare och skannrar)** och klicka sedan på **Add a printer or scanner (Lägg till en skrivare eller skanner)**.
- 2 Klicka på **Show Wi-Fi Direct printers (Visa Wi-Fi Direct-skrivare)** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga pinkod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange pinkoden på datorn.

Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

- 1 Klicka på ikonen för trådlös anslutning och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-nätverket.

Inaktivera wifi-nätverket

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter) > Standard Network (Standardnätverk)**.
- 2 Välj **Yes (Ja)** för att starta om skrivaren.

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Network (Nätverk) > Network Setup Page (Sida för nätverkskonfiguration)**.
- 2 På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.
Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen är inaktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Konfigurera seriell utskrift (endast Windows)

- 1 Ställ in parametrarna i skrivaren.
 - a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
 - b Leta reda på menyn för den seriella portens inställningar och justera sedan inställningarna vid behov.
 - c Verkställ ändringarna.
- 2 Från datorn, gå till mappen Skrivare och välj din skrivare.
- 3 Öppna skrivaregenskaper, och välj sedan COM-porten från listan.
- 4 Ställ in parametrarna för COM-porten i Enhetshanteraren.

Anmärkningar:

- Seriell utskrift minskar utskriftshastigheten.
- Se till att den seriella kabeln är ansluten till den seriella porten på skrivaren.

Säkra skrivaren

Radera skrivarminnet

Om du vill radera flyktigt minne eller buffrade data i skrivaren stänger du av den.

För att radera beständigt minne, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Out of Service Erase (Radering ur funktion)**.
- 2 Välj **Sanitize all information on nonvolatile memory (Rensa all information i det beständiga minnet)** och sedan **ERASE (RADERA)**.
- 3 Välj **Start initial setup wizard (Kör första installationsguiden)** eller **Leave printer offline (Låt skrivaren vara offline)** och välj sedan **Next (Nästa)**.
- 4 Starta processen.

Obs! Den här processen förstör även den krypteringsnyckel som används för att skydda användardata. Om krypteringsnyckeln förstörs kan data inte återställas.

Radera skrivarens lagringsenhet

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Out of Service Erase (Radering ur funktion)**.
- 2 Beroende på vilken lagringsenhet som är installerad på skrivaren gör du något av följande:
 - På hårddisken väljer du **Sanitize all information on hard disk (Rensa all information på hårddisken)**, sedan **ERASE (RADERA)** och sedan väljer du en metod för att radera data.

Obs! Processen för att rensa hårddisken kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
 - För intelligent lagringsenhet kan du välja **Cryptographically erase all user data on ISD (Kryptografisk radering av alla användardata på ISD)** och sedan **ERASE (RADERA)**.

Återställa fabriksinställningar

- 1 Gå till kontrollpanelen och navigera till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Restore Factory Defaults (Återställ fabriksinställningar)**.
- 2 Välj **Restore Settings (Återställ inställningar)**.
- 3 Välj de inställningar som du vill återställa och välj sedan **RESTORE (ÅTERSTÄLL)**.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Beständigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna lagrar operativsystem, skrivarinställningar och nätverksinformation. De lagrar även inställningar för skanner och bokmärken och inbäddade lösningar.
Hårddisk	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.
Intelligent lagringsenhet (ISD)	Vissa skrivare kan ha en ISD installerad. ISD använder beständigt flashminne för att lagra användardata från komplexa utskriftsjobb, formulärdata och teckensnittsdata.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk eller ISD byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Obs! Om du vill kassera en lagringsenhet följer du organisationens policyer och procedurer.

Skriv ut

Skriva ut från en dator

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och välj sedan en inställning från **Presets (Förinställningar)**.
Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Print

Lexmark Print är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som kör Android-plattformen i version 6.0 eller senare. Med den kan du skicka dokument och bilder till nätverksanslutna skrivare och skrivarhanteringsservrar.



Anmärkningar:

- Ladda ned Lexmark Print-appen från Google Play™ och aktivera den i den mobila enheten.
 - Kontrollera att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma nätverk.
- 1 Välj ett dokument från filhanteraren i den mobila enheten.
 - 2 Skicka eller dela dokumentet till Lexmark Print.
Obs! Vissa appar från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som levererades med appen.
 - 3 Välj en skrivare.
Justera inställningarna om det behövs.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria™ Print Service

Mopria Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som kör Android i version 5.0 eller senare. Med den kan du skriva ut direkt på alla Mopria™-certifierade skrivare.


Obs! Ladda ned Mopria Print Service från Google Play och aktivera appen i den mobila enheten.

- 1 Starta en kompatibel app från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Print (Skriv ut)**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.



Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
 - Det här programmet finns endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 - 2 Tryck på  > **Print (Skriv ut)**.
 - 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

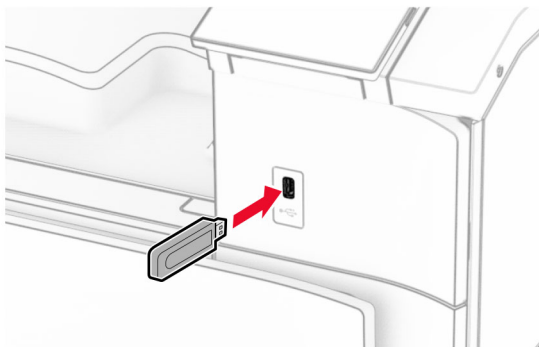
Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren"](#) på sidan 233.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på  > **Skriv ut**.
 - Tryck på **...** > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från flashenhet

- 1 Sätt i flashminnet.

För mer information om vilka flashminnen som stöds, se [“Flashenheter och filtyper som stöds”](#) på sidan 56.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashminnet när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashminnet.
- Om du sätter i flashminnet när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Busy (Upptagen)** på skärmen.

2 Välj **Print (Utskrift)** på kontrollpanelen.

3 Välj **USB Drive (USB-minne)** och välj sedan dokumentet som du vill skriva ut.

Konfigurera inställningarna om det behövs.

4 Skriv ut dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashminnet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashminnet pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Konfigurera konfidentiella jobb

1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Security (Säkerhet) > Confidential Print Setup (Konfiguration av konfidentiell utskrift)**.

2 Konfigurera inställningarna.

Inställning	Beskrivning
Max Invalid PIN (Max. antal ogiltig pinkod)	Ange gränsen för antal ogiltiga pinkoder. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Confidential Job Expiration (Giltighetstid för konfidentiellt jobb)	Ange tid innan stoppade jobb tas bort från skrivarminnet, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten automatiskt. Obs! Stoppade jobb har statusen Confidential (Konfidentiellt) , Repeat (Upprepa) , Reserve (Reservera) eller Verify (Bekräfta) .
Repeat Job Expiration (Giltighetstid för upprepade jobb)	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
Verify Job Expiration (Giltighetstid för verifierade jobb)	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Reserve Job Expiration (Giltighetstid för reserverade jobb)	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Require All Jobs to be Held (Kräv att alla jobb stoppas)	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Keep duplicate documents (Behåll dubbla dokument)	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper)**, **Preferences (Inställningar)**, **Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- Klicka på **Print and Hold (Skriv ut och stoppa)**.
- Klicka på **Use Print and Hold (Använd skriv ut och stoppa)** och tilldela sedan ett användarnamn.
- Välj bland följande typer av utskriftsjobb:
 - **Confidential print (Konfidentiell utskrift)** – Skrivaren ber om en pinkod innan du kan skriva ut jobbet.
Obs! Om du väljer den här jobbtypen ska du ange en fyrsiffrig pinkod.
 - **Verify print (Verifiera utskrift)** – Skrivaren skriver ut en kopia och de återstående kopiorna som du har begärt från skrivaren sparas i skrivarminnet.
 - **Reserve print (Reservera utskrift)** – Skrivaren sparar jobbet i minnet så att du kan skriva ut det vid ett senare tillfälle.
 - **Repeat print (Upprepa utskrift)** – Skrivaren skriver ut alla begärda kopior av jobbet och sparar jobbet i minnet, så att du kan skriva ut fler kopior senare.
- Klicka på **OK**.
- Klicka på **Skriv ut**.

- 8 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
 - a Välj **Print (Skriv ut)**.
 - b Välj **Held jobs (Stoppade jobb)** och välj sedan ditt användarnamn.

Obs! För konfidentiella utskriftsjobb väljer du **Confidential (Konfidentiellt)**, anger pinkoden och väljer sedan **OK**.
 - c Välj utskriftsjobbet och välj sedan **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Print Job Security (Säkerhet för utskriftsjobb)**, aktivera **Print with PIN (Skriv ut med pinkod)** och ange sedan en fyrsiffrig pinkod.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.
- 5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.
 - a Välj **Held jobs (Stoppade jobb)** och välj sedan datornamnet.
 - b Välj **Confidential (Konfidentiellt)** och ange sedan pinkoden.
 - c Välj utskriftsjobbet och välj sedan **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut en teckensnittslista

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Print (Skriv ut) > Print Fonts (Skriv ut teckensnitt)**.
- 2 Välj typ av teckensnitt.

Skriva ut en kataloglista

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj **Print Directory (Skriv ut katalog)**.

Lägga in skiljeblad i utskriftsjobb

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)**.
- 4 Välj en inställning i menyn **Separator sheets (Skiljeark)**.
- 5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

Avbryta ett utskriftsjobb

- 1 Välj **Job Queue (Jobbkö)** i kontrollpanelen.
- 2 Välj **Print (Utskrift)** och sedan det jobb du vill avbryta.

Obs! Om ett dokument redan skrivs ut väljer du **Cancel job (Avbryt jobb)** i det nedre högra hörnet av skärmen för att stoppa utskriften.

Justera tonersvärtan

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Utskrift) > Quality (Kvalitet)**.
- 2 Justera inställningen för **Toner Darkness (Tonersvärta)**.

Skrivarmenyer

Menyöversikt

Device (Enhet)	<ul style="list-style-type: none"> • Preferences (Inställningar) • Eco-Mode (Miljöläge) • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Power Management (Energihantering) • Dela data med Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> • Accessibility (Tillgänglighet) • Restore Factory Defaults (Återställ fabriksinställningar) • Maintenance (Underhåll) • Update Firmware (Uppdatera fast programvara) • About this Printer (Om den här skrivaren)
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Efterbehandling¹ • Installation • Kvalitet • Job Accounting (Utskriftsinfo) 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Bild
Paper (Papper)	<ul style="list-style-type: none"> • Tray Configuration (Magasinkonfiguration) • Media Configuration (Mediekonfiguration) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bin Configuration (Fackkonfiguration)¹
USB Drive (USB-enhet)	Flash Drive Print (Skriv ut från flashminne)	
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Network Overview (Nätverksöversikt) • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Mobile Services Management (Mobiltjänsthantering) • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD Configuration (LPD-konfiguration) • HTTP/FTP Settings (HTTP/FTP-inställningar) • ThinPrint • USB • Restrict external network access (Begränsa extern nätverksåtkomst)
Security (Säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"> • Login Methods (Inloggningsmetoder) • Schedule USB Devices (Schemalägg USB-enheter) • Säkerhetsgranskningslogg • Login Restrictions (Inloggningsbegränsningar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Confidential Print Setup (Konfiguration av konfidentiell utskrift) • Encryption (Kryptering) • Radera tillfälliga datafiler • Solutions LDAP Settings (Lösningar för LDAP-inställningar) • Övrigt
Cloud Services (Molntjänster)	Registrering till molntjänster	

¹ Visas när en efterbehandlare är installerad.

² Visas endast när en lagringsenhet är installerad.

Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menu Settings Page (Meny för inställningssida) • Device (Enhet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut • Network (Nätverk)
Felsökning	Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)	
Forms Merge²	Forms Merge	
¹ Visas när en efterbehandlare är installerad. ² Visas endast när en lagringsenhet är installerad.		

Device (Enhet)

Preferences (Inställningar)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Display Language (Skärmspråk)	ej relevant	[Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Country/Region (Land/region)	ej relevant	[Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Run initial setup (Kör initial konfiguration)	ej relevant	Off (Av)* On (På)	Kör installationsguiden.
Keyboard (Tangentbord)	Keyboard Type (Tangentbordstyp)	[Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Obs! Alla värden för Keyboard Type (Tangentbordstyp) kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Date and Time (Datum och tid)	Configure (Konfigurera)	Current Date and Time (Dagens datum och tid) Manually Set Date and Time (Ställa in datum och tid manuellt) Date Format (Datumformat) (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Time Format (Tidsformat) (12 timmar FM/EM*) Time Zone (Tidszon) DST (GMT) Offset (DST-tidsskillnad (GMT)) DST Start (DST start) DST End (DST slut) DST Offset (DST-förskjutning)	Konfigurera skrivarens datum och tid samt Network Time Protocol. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-ÅÅÅÅ är fabriksinställningen i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ är den internationella fabriksinställningen. • UTC (GMT) Offset (UTC-förskjutning (GMT)), DST Start (DST start), DST End (DST slut) och DST Offset (DST-förskjutning) visas endast när Time Zone (Tidszon) är inställt på (UTC+user Custom ((UTC + användare) anpassad)). • Key ID och Password (Lösenord) visas endast om Enable Authentication (Aktivera autentisering) är inställt på MD5 key (MD5-nyckel).
	Network Time Protocol	Enable NTP (Aktivera NTP) (On (På)*) NTP Server (NTP-server) Enable Authentication (Aktivera autentisering) (None (Ingen)*) Key ID (Nyckel-ID) Password (Lösenord)	
Paper Sizes (Pappersstorlekar)	ej relevant	U.S. (USA)* Metric (Metersystemet)	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Screen Brightness (Ljusstyrka för skärm)	ej relevant	20–100% (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen.
Flash Drive Access (Åtkomst till flashminne)	ej relevant	Disabled (Inaktiverad) Enabled (Aktiverad)*	Aktivera åtkomst till skrivarens flashminnefunktion.
Allow Background Removal (Tillåt bakgrunds borttagning)	ej relevant	Av On (På)*	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Device Sounds (Enhetsljud)	Mute All Sounds (Stäng av alla ljud)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera ljudinställningarna för skrivaren.
	Button Feedback (Knappen Feedback)	Av On (På)*	
	Volume (Volym)	0–10 (5*)	
	Alarm Control (Larmkontroll)	Av Single (En gång)* Continuous (Fortlöpande)	
	Cartridge Alarm (Kassettlarm)	Av Single (En gång)* Continuous (Fortlöpande)	
Screen Timeout (Skärmtidsgräns)	ej relevant	5–300 sekunder (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggar ut ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Eco-Mode (Miljöläge)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Skriv ut	Sides (Sidor)	1-Sided (Enkelsidigt) 2-Sided (Dubbelzijdigt)*	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
	Pages per Side (Sidor per sida)	Off (Av)* 2 pages per side (Två sidor per sida) 3 pages per side (Tre sidor per sida) 4 pages per side (Fyra sidor per sida) 6 pages per side (Sex sidor per sida) 9 pages per side (Nio sidor per sida) 12 pages per side (Tolv sidor per sida) 16 pages per side (16 sidor per sida)	Ange hur många sidor som ska skrivas ut på en sida av papperet.
	Toner Darkness (Tonersvärta)	1–5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
	Color Saver (Färgsparläge)	Off (Av)* On (På)	Ställ in skrivaren att minska mängden toner som används när du skriver ut grafik och bilder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
External VNC Connection (Extern VNC-anlutning)	Don't Allow (Tillåt inte)* Allow (Tillåt)	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Authentication Type (Autentiseringstyp)	None (Inga)* Standard Authentication (Standardautentisering)	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC Password (VNC-lösenord)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Authentication Type (Autentiseringstyp) är inställt på Standard Authentication (Standardautentisering) .
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Notifications (Meddelanden)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Alarm Control (Larmkontroll)	ej relevant	Av Single (En gång)* Continuous (Fortlöpande)	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs.
Förbrukningsmaterial	Show Supply Estimates (Visa uppskattningar för förbrukningsmaterial)	Show estimates (Visa uppskattningar)* Do not show estimates (Visa inte uppskattningar)	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
	Cartridge Alarm (Kassettlarm)	Av Single (En gång)* Continuous (Fortlöpande)	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg.
	Staple Alarm (Häftningsfel)	Off (Av)* Single (En gång) Continuous (Fortlöpande)	Ange antalet gånger som larmet ska avges när häftkassetten är tom. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
	Hole Punch Alarm (Hålslagningsalarm)	Off (Av)* Single (En gång) Continuous (Fortlöpande)	Ange hur många gånger larmet ska ljuda när hålslagningsbehållaren är full eller saknas. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftnings- och hålslagningsenhet är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Email Alerts Setup (Inställningar av e-postaviseringar)	Primary SMTP Gateway (Primär SMTP-gateway)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern.
	Primary SMTP Gateway Port (Primär SMTP-gatewayport)	1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
	Secondary SMTP Gateway (Sekundär SMTP-gateway)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern.
	Secondary SMTP Gateway Port (Sekundär SMTP-gatewayport)	1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern.
	SMTP Timeout (SMTP-tidsgräns)	5–30 sekunder (30*)	Ange hur lång tid SMTP-servern ska vänta innan den slutar försöka skicka ett e-postmeddelande.
	Reply Address (Svarsadress)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en svarsadress för e-postmeddelandet.
	Always use SMTP default Reply Address (Använd alltid SMTP-standard-svarsadress)	On (På) Off (Av)*	Använd alltid standard-svarsadressen i SMTP-servern.
	Use SSL/TLS (Använd SSL/TLS)	Disabled (Inaktiverad)* Negotiate (Förhandla) Required (Obligatorisk)	Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av en krypterad länk.
Require Trusted Certificate (Kräv betrott certifikat)	On (På)* Av	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Email Alerts Setup (Inställningar av e-postaviseringar)	SMTP Server Authentication (SMTP-serverautentisering)	No authentication required (Ingen autentisering krävs)* Login/Plain (Inloggning/enkel) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
	Device-Initiated Email (Enhetsinitierad e-post)	None (Inga)* Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter)	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
	User-Initiated Email (Användarinitierad e-post)	None (Inga)* Use Device SMTP Credentials (Använd enhetens SMTP-uppgifter) Use Session User ID & Password (Använd sessionsbaserat användarnamn och lösenord) Use Session Email address and Password (Använd sessionsbaserad e-postadress och lösenord) Prompt user (Uppmana användare)	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
	Use Active Directory Device Credentials (Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet)	On (På) Off (Av)*	Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppmedlemskap för att ansluta till SMTP-servern.
	Device Userid (Enhetens användar-ID)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange användarnamn för att logga in SMTP-servern.
	Device Password (Enhetens lösenord)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för att logga in SMTP-servern.
	Kerberos 5 REALM	Inställningen bestäms av användaren.	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
	NTLM Domain (NTLM-domän)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
	Disable "SMTP server not set up" error (Inaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad")	On (På) Off (Av)*	Inaktivera ett felmeddelande om SMTP-serverinställningarna.
	Setup Email Lists and Alerts (Ställ in e-postlistor och aviseringar)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange e-postadresserna och aktivera e-postaviseringar. Obs! Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Error Prevention (Förebyggande av fel)	Auto Continue (Automatisk fortsättning)	Av On (På)* Auto Continue Time (Tid för automatisk fortsättning)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa villkor för tillsyn. Obs! När inställningen är On (På) är fabriksinställningen 5 sekunder.
	Auto Reboot (Starta om automatiskt)	Reboot when idle (Starta om när inaktiv) Reboot always (Starta alltid om)* Reboot never (Starta aldrig om)	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
	Max Auto Reboots (Max. antal automatiska omstarter)	1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
	Auto Reboot Window (Fönster för automatisk omstart)	1–525600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
	Auto Reboot Counter (Räknare för automatisk omstart)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa antalet automatiska omstarter som skrivaren har utfört.
	Display Short Paper Error (Visa fel för kort papper)	On (På) Auto-clear (Automatisk återgång)*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper avser storleken på det påfyllda papperet.
	Page Protect (Skydda sida)	Off (Av)* On (På)	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Jam Content Recovery (Åtgärdande av papper som har fastnat)	Jam Recovery (Åtgärda stopp)	Av On (På) Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Power Management (Energihantering)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Sleep Mode Profile (Vilolägesprofil)	Print from Sleep Mode (Skriv ut från viloläge)	Stay awake after printing (Fortsätt vara aktiv efter utskrift) Enter Sleep Mode after printing (Gå in i viloläge efter utskrift)*	Ställ in skrivaren att vara i vaket läget eller återgå till Sleep Mode (Viloläge) efter utskrift.
	Touch to Wake from Deep Sleep (Tryck för att aktivera från djupt viloläge)	Av On (På)*	Aktivera skrivaren från djupt viloläge .
Timeouts (Tidsgränser)	Viloläge	1–114 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i viloläge .
	tidsgräns för standbyläge	Disabled (Inaktiverad) 1 hour (1 timme) 2 hours (2 timmar) 3 hours (3 timmar) 6 hours (6 timmar) 1 day (1 dag) 2 dagar 3 days (3 dagar)* 1 week (1 vecka) 2 weeks (2 veckor) 1 month (1 månad)	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
	Hibernate Timeout on Connection (Tidsgräns för standbyläge vid anslutning)	Standbyläge Do Not Hibernate (Ej standbyläge)*	Ställ in Hibernate Timeout (Tidsgräns för standbyläge) för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen	Schedules (Scheman)	Add New Schedule (Lägg till nytt schema)	Schemalägg när skrivaren ska försättas i viloläge eller standbyläge .
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Share Data with Lexmark (Dela data med Lexmark)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Share Data with Lexmark (Dela data med Lexmark)	Yes (Ja) No (Nej)*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark.
Share Data Send Time (Dela tid för sändning av data)	Start Time (Starttid) Stop Time (Stoptid)	Välj tidsfönster för datainsamling och överföring. Obs! Share Data Send Time (Dela tid för sändning av data) visas endast om du valt Yes (Ja) i Share Data with Lexmark (Dela data med Lexmark) .
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Accessibility (Tillgänglighet)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Duplicate Key Strike Interval (Intervall för dubbel knapptryckning)	0.00–5.00 (0.00*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
Key Repeat Initial Delay (Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter)	0.25–5.00 (1.00*)	Ange ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder.
Key Repeat Rate (Tangentupprepningsfrekvens)	0.5–30.0 (30.0*)	Ange antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning.
Prolong Screen Timeout (Förläng skärmtidsgräns)	Off (Av)* On (På)	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Screen Timeout (Tidsgräns för skärm) när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
Headphone Volume (Hörlursvolym)	1–10 (5*)	Justera hörlursvolymen.
Enable Voice Guidance When Headphone is Attached (Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna)	Off (Av)* On (På)	Aktivera röststyrning är headsetet förs in i hörlursuttaget.
Speak Passwords/PINs (Talade lösenord/pinkoder)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pinkoder högt.
Speech Rate (Talshastighet)	Very Slow (Mycket långsamt) Slow (Sakta) Normal* Fast (Snabbt) Faster (Snabbare) Very Fast (Mycket snabbt) Rapid (Hög hastighet) Very Rapid (Mycket hög hastighet) Fastest (Snabbast)	Justera talshastigheten för röststyrning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Restore Factory Defaults (Återställ fabriksinställningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Restore Settings (Återställ inställningar)	Restore all settings (Återställ alla inställningar) Restore printer settings (Återställ skrivarinställningar) Restore network settings (Återställ nätverksinställningar) Restore app settings (Återställ appinställningar)	Återställ standardinställningarna för skrivaren.

Maintenance (Underhåll)

Configuration Menu (Konfigurationsmeny)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
USB Configuration (USB-konfiguration)	USB PnP	1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator.
	USB Speed (USB-hastighet)	Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner.
Tray Configuration (Magasinkonfiguration)	Size Sensing (Storleksavkänning)	Tray [x] Sensing (Avkänning av magasin) (On (på)*)	Ställ in magasinet så att det automatiskt känner av vilket pappersformat som fyllts på.
	Tray Linking (Förbindelse mellan fack)	Automatic (Automatisk)* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
	Show Tray Insert Message (Visa meddelande om fackbehållare)	Av Only for unknown sizes (Endast för okända storlekar)* Always (Alltid)	Visa ett meddelande där användaren kan ändra inställningarna för pappersstorlek och papperstyp efter att magasinet har satt i.
	Paper Prompts (Pappersinfo)	Auto* Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Paper (Manuellt papper)	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på papper. Obs! Om du vill att Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) ska visas i menyn Paper (Papper) ställer du in Configure MP (Konfigurera MP) på Cassette (Kassett) .
	Envelope Prompts (Kuvertinfo)	Auto* Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Envelope (Manuellt kuvert)	Ange den papperskälla som användaren ska fylla på när ett meddelande visas om att fylla på kuvert. Obs! Om du vill att Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) ska visas i menyn Paper (Papper) ställer du in Configure MP (Konfigurera MP) på Cassette (Kassett) .
	Action for Prompts (Åtgärd för uppmaningar)	Prompt user (Uppmana användare)* Continue (Fortsätt) Use current (Använd aktuellt)	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
	Multiple Universal Sizes (Flera universalstorlekar)	Off (Av)* On (På)	Ställ in magasinet så att det stöder flera universella pappersstorlekar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Rapporter	ej relevant	Menu Settings Page (Meny för inställningssida) Event Log (Händelselogg) Event Log Summary (Sammanfattning av händelselogg)	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händelseloggar.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning	
Supply Usage And Counters (Användning av förbrukningsmaterial och räknare)	Clear Supply Usage History (Rensa historik för materialanvändning)	Start	Återställ historiken för användning av förbrukningsmaterial till fabriksstandardnivån.	
	ITM Reset (Återställ ITM)	Start	Återställ serviceräknaren efter att nytt förbrukningsmaterial eller ny underhållssats har installerats.	
	Reset Black Cartridge Counter (Återställ räknare, svart kassett)	Start		
	Reset Cyan Cartridge Counter (Återställ räknare, cyankassett)	Start		
	Reset Magenta Cartridge Counter (Återställ räknare, magentakassett)	Start		
	Reset Yellow Cartridge Counter (Återställ räknare, gul kassett)	Start		
	Reset Black Imaging Unit Counter (Återställ räknare, svart kit för trumma/developer)	Start		
	Reset Color Imaging Kit Counter (Återställ räknare, färgkit för trumma/developer)	Start		
	Reset MPF Roller Kit Counter (Återställ MPF-räknare för rullsats)	Start		
	Reset Roller Kit Counter (Återställ räknare för rullsats)	Start		
	Tiered Coverage Ranges (Intervall för nivåindelad täckning)	Tiered Coverage Metrics (Mått för nivåindelad täckning) (Show (Visa)*)		
		Tiered Coverage Ranges (Intervall för nivåindelad täckning)		
Large Media Adjustments (Justering för stort material)		Off (Av)* On (På)	Tillåt justeringar vid utskrift av stora eller tjocka papper.	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning	
Printer Emulations (Skrivaremuleringar)	PPDS Emulation (PPDS-emulering)	Off (Av)* On (På)	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.	
	PS Emulation (PS-emulering)	Av On (På)*	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PS-dataströmmen.	
	Enable Formsmerge (Aktivera Formsmerge)	Off (Av)* On (På)	Aktivera Formsmerge. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Formsmerge-licensen måste vara installerad. Ett flashminne måste vara installerat. 	
	Enable Prescribe (Aktivera Prescribe)	Off (Av)* On (På)	Aktivera PRESCRIBE-skrivarspråket. Obs! PRESCRIBE-licensen måste vara installerad.	
	Emulator Security (Emulatorsäkerhet)	Page Timeout (Tidsgräns för sida) (60*)		Ställ in tidsgräns för sida under emulering.
		Reset Emulator After Job (Återställ emulator efter jobb) (Off (Av)*)		Återställ emulatoren efter ett utskriftsjobb.
Disable Printer Message Access (Inaktivera åtkomst till skrivarmeddelande) (On (På)*)			Fastställ om emulatoren ska få tillgång till de initiala skrivarinställningarna eller inte.	
Print Configuration (Utskriftskonfiguration)	Black Only Mode (Färgspärrläge)	Off (Av)* On (På)	Skriv ut andra jobb än kopiering i gråskala.	
	Color Trapping (Färgsvällning)	Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.	
	Font Sharpening (Teckensnittsskärpa)	0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna.	
	Use Native ISD Fonts (Använd inbyggda ISD-teckensnitt)	On (På)* Av	Låt användaren välja om den vill använda de kostnadsfria teckensnitt som finns på den intelligenta lagringsenheten (ISD). Obs! Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Device Operations (Enhetsåtgärder)	Tyst läge	Off (Av)* On (På)	Justera hur mycket ljud som skrivaren producerar. Obs! Skrivarens övergripande prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
	Safe Mode (Säkert läge)	Off (Av)* On (På)	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den har så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: om den angivna inställningen är On (På) , och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar, så utförs enkelsidig utskrift även om jobbet är dubbelsidig utskrift. Obs! Om du aktiverar den här inställningen går det bara att skriva ut från flerfunktionsmataren.
	Clear Custom Status (Rensa anpassad status)	Start	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Default (Standard) eller Alternate (Alternativ) .
	Clear all remotely-installed messages (Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden)	Start	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
	Automatically Display Error Screens (Visa automatiska felmeddelanderutor)	Av On (På)*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod.
	Service Nonvolatile Memory (Icke-flyktigt minne för tjänsten)	Encryption Status (Krypteringsstatus)	
Encrypt Service Nonvolatile Memory (Kryptera icke-flyktigt minne för tjänsten)			Aktivera spegelkryptering manuellt.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Toner patch sensor setup (Inställning av tonerkorrigerings-sensor)	Calibration frequency preference (Inställning av kalibreringsfrekvens)	Disabled (Inaktiverad) Fewest color adjustments (Minst färgjusteringar) Fewer color adjustments (Färre färgjusteringar) Normal (Normalt)* Better color accuracy (Bättre färgexakthet) Best color accuracy (Bästa färgexakthet)	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
	Full calibration (Full kalibrering)	Start	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
	Print TPS information page (Skriv ut TPS-informationssida)	Start	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigerings-sensorn.
App Configuration (Appkonfiguration)	LES Applications (LES-applikationer)	Av On (På)*	Aktivera LES-applikationer (Lexmark Embedded Solutions).
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Out of Service Erase (Radering ur funktion)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Out of Service Erase (Radering ur funktion)	Memory Last Sanitized (Minne senast rensat)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa när skrivarens minne raderades senast.
	Hard Disk Last Sanitized (Hårddisk senast rensad)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa när hårddisken raderades senast. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
	ISD last erased (Senaste radering av den intelligenta lagringsenheten)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa när den intelligenta lagringsenheten (ISD) raderades senast. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.
	Sanitize all information on nonvolatile memory (Rensa all information i det icke-flyktiga minnet)	Erase all printer and network settings (Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar) Erase all apps and app settings (Radera alla appar och appinställningar)	Rensa all information i det icke-flyktiga minnet.
	Sanitize all information on hard disk (Rensa all information på hårddisken)	Erase downloads (Erases all macros, fonts, PFOs, etc.) (Radera hämtningar (raderar alla makron, teckensnitt, PFO:er osv.)) Erase buffered jobs (Radera buffrade jobb) Erase Held Jobs (Radera stoppade jobb)	Rensa all information på hårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
	Erase Intelligent Storage Drive (Radera den intelligenta lagringsenheten)	Cryptographically erase all user data on ISD (Radera alla användardata på den intelligenta lagringsenheten kryptografiskt)	Rensa all information på ISD. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.

Update firmware (Uppdatera fast programvara)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Current Version (Aktuell version)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa den aktuella versionen av fast programvara som är installerad på skrivaren.
Check for updates now (Sök efter uppdateringar nu)	Install now (Installera nu) Install later (Installera senare)	Sök efter uppdateringar för fast programvara.
Auto check for updates (Sök automatiskt efter uppdateringar)	On (På) Off (Av)*	Konfigurera skrivaren att automatiskt söka efter uppdateringar för fast programvara.

About this Printer (Om den här skrivaren)

Menyalternativ	Beskrivning
Asset Tag (Inventarienummer)	Ange skrivarens identitet.
Printer's Location (Skrivarens plats)	Ange skrivarens plats.
Contact (Kontakt)	Ange kontaktinformationen för skrivaren.
Firmware Version (Version av fast programvara)	Visa version av fast programvara som är installerad på skrivaren.
Engine (Motor)	Visa skrivarens motornummer.
Serial Number (Serienummer)	Visa skrivarens serienummer.
Export Configuration File to USB (Exportera konfigurationsfil till USB)	Exportera konfigurationsfilen till ett flashminne.
Export Compressed Logs to USB (Exportera komprimerade loggar till USB)	Exportera de komprimerade loggfilerna till ett flashminne.
Send Logs (Skicka loggar)	Skicka skrivarlogginformation till Lexmark.

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Sides (Sidor)	1-Sided (Enkelsidigt) 2-Sided (Dubbelsidigt)*	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Flip Style (Vändningsformat)	Long Edge (Långsida)* Short Edge (Kortsida)	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Blank Pages (Tomma sidor)	Skriv ut Do Not Print (Skriv inte ut)*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Collate (Sortera)	Off (Av) (1,1,1,2,2,2) On (På) (1,2,1,2,1,2)*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Separator Sheets (Skiljeark)	None (Inga)* Between Copies (Mellan kopior) Between Jobs (Mellan jobb) Between Pages (Mellan sidor)	Infoga tomma skiljebled vid utskrift.
Separator Sheet Source (Skiljearkskälla)	Tray (Magasin) [x] (1*) Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)	Ange papperskällan för skiljebledet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Pages per Side (Sidor per sida)	Off (Av)* 2 pages per side (Två sidor per sida) 3 pages per side (Tre sidor per sida) 4 pages per side (Fyra sidor per sida) 6 pages per side (Sex sidor per sida) 9 pages per side (Nio sidor per sida) 12 pages per side (Tolv sidor per sida) 16 pages per side (16 sidor per sida)	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Pages per Side Ordering (Ordning för sidor per sida)	Horizontal (Horisontellt)* Reverse Horizontal (Omvänt horisontellt) Vertical (Vertikal) Reverse Vertical (Omvänt vertikalt)	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Pages per Side (Sidor per sida) .
Pages per Side Orientation (Riktning för sidor per sida)	Auto* Landscape (Liggande) Portrait (Stående)	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Pages per Side (Sidor per sida) .
Pages per Side Border (Ram för Sidor per sida)	None (Inga)* Solid (Heldragen)	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Pages per Side (Sidor per sida) .
Copies (Kopior)	1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Print Area (Utskrifts-område)	Normal (Normalt)* Fit to page (Anpassa till sida) Whole Page (Helsida)	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Efterbehandling

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Staple Job (Häftningsjobb)	Off (Av)* 1 staple, top left corner (1 häftklammer, övre vänstra hörnet) 2 staples, left (2 häftklamrar, vänster) 1 staple, top right corner (1 häftklammer, övre högra hörnet) 2 staples, top (2 häftklamrar, upptill) 1 staple, bottom left corner (1 häftklammer, nedre vänstra hörnet) 2 staples, bottom (2 häftklamrar, nedtill) 1 staple, bottom right corner (1 häftklammer, nedre högra hörnet) 2 staples, right (2 häftklamrar, till höger)	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
Staple Test (Test av häftenhet)	Start	Avgör om häftningsenheten fungerar korrekt. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
Hole Punch (Hålslagning)	Off (Av)* On (På)	Utför hålslagning längs kanten på utskriften. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftnings- och hålslagningensenhet är installerad.
Hole Punch Mode (Hålslagningssläge)	2 holes (2 hål) 3 holes (3 hål) 4 holes (4 hål)	Ställ in hålslagningssläge för utskriften. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 3 holes (3 hål) är den amerikanska fabriksinställningen. 4 holes (4 hål) är den internationella fabriksinställningen. • Det här menyalternativet visas endast när en kompatibel häftnings- och hålslagningensenhet eller efterbehandlare för häftning är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Offset Pages (Förskjut sidor)	None (Inga)* Between Copies (Mellan kopior) Between Jobs (Mellan jobb)	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen Between Copies (Mellan kopior) förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Collate (Sortera) är On (På) [1,2,1,2,1,2]. Om inställningen för Collate (Sortera) är Off (Av) [1,1,1,2,2,2] förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2. Med inställningen Between Jobs (Mellan jobb) används samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Installation

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Printer Language (Skrivarspråk)	PCL Emulation (PCL-emulering) PS Emulation (PS-emulering)*	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Job Waiting (Jobb väntar)	Off (Av)* On (På)	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Job Hold Timeout (Tidsgräns för jobblagring)	0–255 (30*)	Ställ in hur länge i sekunder skrivaren ska vänta på information från användaren innan den lagrar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Download Target (Hämta till)	RAM* Flash (Flashminne) Disk (Hårddisk)	Ange var du vill spara alla permanenta resurser som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Printer Usage (Skrivar användning)	Max Speed (Maxhastighet) Max Yield (Maxkapacitet)*	Fastställ om indragningsutrustningen kopplar fast i eller kopplar loss från färgframkallningsenheterna under utskrift. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Om inställningen är Max Yield (Maxkapacitet) förblir utrustningen fastkopplad i färgframkallningsenheterna när skrivaren är inaktiv. När inställningen är Max Speed (Maxhastighet) förblir utrustningen fastkopplad i färgframkallningsenheterna oavsett om ett jobb innehåller en- eller flerfärgat innehåll.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Low-Speed Printer Usage (Användning av skrivare med låg hastighet)	Max Yield (Maxkapacitet)* Max Speed (Maxhastighet)	Låt skrivaren växla mellan hög kapacitet (endast svart läge) och hög hastighet (färgläge) när den körs med låg hastighet. Obs! Den här inställningen ändrar bara skrivarens beteende när utskriftsmotorn körs med en hastighet på 25 sidor per minut. Den har ingen effekt när utskriftsmotorn körs med högre processhastigheter.
Resource Save (Spara resurser)	Off (Av)* On (På)	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När inställningen är Off (Av) behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När inställningen är On (På) sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt i stället för ta bort permanenta resurser.
Print All Order (Ordning för Skriv ut alla)	Alphabetical (Alfabetisk)* Newest First (Nyast först) Oldest First (Äldst först)	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb.
Automatic Deletion of Suspended Print Jobs (Automatisk radering av avbrutna utskriftsjobb)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att automatiskt avbryta köade utskriftsjobb som avbryts av fel som pappersstopp och saknade tillbehör.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Kvalitet

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Print Mode (Utskriftsläge)	ej relevant	Black and White (Svartvitt) Color (Färg)*	Ange hur skrivaren ska generera färginnehåll.
Print Resolution (Utskriftsupplösning)	ej relevant	4 800 CQ* 1 200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter. Obs! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Toner Darkness (Tonersvärta)	ej relevant	1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Halftone (Raster)	ej relevant	Normal (Normalt)* Detail (Detaljer)	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpare konturer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Color Saver (Färgsparläge)	ej relevant	Off (Av)* On (På)	Minska mängden toner som används för grafik och bilder. Obs! Den här inställningen åsidosätter värdet för inställningen för Toner Darkness (Tonersvärta) när inställningen är On (På) .
RGB Brightness (RGB-ljusstyrka)	ej relevant	-6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrkan för alla RGB-objekt och gråa objekt på sidan. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB Contrast (RGB-kontrast)	ej relevant	0 till 5 (0*)	Justera kontrasten för alla RGB-objekt och gråa objekt på en sida. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB Saturation (RGB-mättnad)	ej relevant	0 till 5 (0*)	Behåll svartvita värden och justera färgvärdena för varje objekt på sidan. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
Advanced Imaging (Avancerade bildfunktioner)	Color Balance (Färgbalans)	Cyan (0*) Magenta (0*) Yellow (Gul) (0*) Black (Svart) (0*)	Justera mängden toner som används för varje färg.
		Reset Defaults (Återställ standardinställningar)	Återställ alla färginställningar till standardvärdena.
	Color Correction (Färgkorrigering)	Av Auto* Manual (Manuell)	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) – ställer in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Auto – ställer in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manual (Manuell) – anpassar de RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften.
	Color Samples (Färgexempel)	Print Color Samples (Skriv ut färgexempel)	Skriv ut sidor med exempel på alla färgkonverteringstabeller för RGB och CMYK som används i skrivaren.
	Color Adjust (Färgjustering)	Color Adjust (Färgjustering)	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Spot Color Replacement (Dekor-färgsutbyte)	Set Custom CMYK (Ange anpassad CMYK)	Tilldela specifika CMYK-värden till 20 namngivna dekorfärger.	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Job Accounting (Utskriftsinfo)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Job Accounting (Utskriftsinfo)	Off (Av)* On (På)	Ange att skrivaren ska skapa enlogg över de utskriftsjobb den tar emot.
Accounting Log Frequency (Informationsloggsintervall)	Daily (Varje dag) Weekly (Varje vecka) Monthly (Varje månad)*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Log Action at End of Frequency (Logga åtgärd i slutet på intervall)	None (Inga)* E-mail Current Log (E-posta aktuell logg) E-mail & Delete Current Log (E-posta och ta bort aktuell logg) Post Current Log (Publicera aktuell logg) Post & Delete Current Log (Publicera och ta bort aktuell logg)	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Accounting Log Frequency (Intervall för utskriftsinformationslogg) avgör när denna åtgärd ska utföras.
Log Near Full Level (Nästan full nivå för logg)	On (På)* (5 MB) Av	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Log Action at Near Full (Loggåtgärd vid nästan full) . Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Log Action at Near Full (Nästan full nivå för logg)	None (Inga)* E-mail Current Log (E-posta aktuell logg) E-mail & Delete Current Log (E-posta och ta bort aktuell logg) E-mail & Delete Oldest Log (E-posta och ta bort den äldsta loggen) Post Current Log (Publicera aktuell logg) Post & Delete Current Log (Publicera och ta bort aktuell logg) Post & Delete Oldest Log (Publicera och ta bort den äldsta loggen) Delete Current Log (Ta bort aktuell logg) Delete Oldest Log (Ta bort äldsta loggen) Delete All But Current (Ta bort alla utom aktuell) Delete All Logs (Ta bort alla loggar)	Ange hur skrivaren ska reagera när en lagringsenhet nästan är full. Obs! Värdet som anges i Log Near Full Level (Nästan full nivå för logg) avgör när den här åtgärden ska utföras.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Log Action at Full (Loggätgård vid full)	None (Inga)* E-mail & Delete Current Log (E-posta och ta bort aktuell logg) E-mail & Delete Oldest Log (E-posta och ta bort den äldsta loggen) Post & Delete Current Log (Publicera och ta bort aktuell logg) Post & Delete Oldest Log (Publicera och ta bort den äldsta loggen) Delete Current Log (Ta bort aktuell logg) Delete Oldest Log (Ta bort äldsta loggen) Delete All But Current (Ta bort alla utom aktuell) Delete All Logs (Ta bort alla loggar)	Ange hur skrivaren ska reagera när det används utrymme på en lagringsenhet när gränsen (100 MB).
URL to Post Log (URL för att publicera logg)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
E-mail Address to Send Logs (E-postadress för att skicka loggar)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Log File Prefix (Loggfilsprefix)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange prefix för loggfilerna. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angett på menyn TCP/IP används som standardloggfilsprefix.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

PDF

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Scale To Fit (Anpassa)	Off (Av)* On (På)	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Annotations (Anteckningar)	Skriv ut Do Not Print (Skriv inte ut)*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.
Print PDF Error (Skriv ut PDF-fel)	Av On (På)*	Aktivera utskrift av PDF-fel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

PostScript

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Print PS Error (Skriv ut PS-fel)	Off (Av)* On (På)	Skriv ut en sida som beskriver PostScript®-emuleringsfelet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minimum Line Width (Minsta linjebredd)	1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Obs! Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt.
Lock PS Startup Mode (Lås PS-startläge)	Av On (På)*	Avaktivera SysStart-filen. Obs! Om du aktiverar SysStart-filen exponeras skrivaren eller nätverket för en säkerhetsrisk.
Image Smoothing (Bildutjämnning)	Off (Av)* On (På)	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Font Priority (Teckensnittsprioritet)	Resident (Inbyggd)* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Resident (Inbyggd) – innebär att skrivaren söker igenom minnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker på lagringsenheten. • Flash/Disk – innebär att skrivaren söker igenom lagringsenheten efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Wait Timeout (Väntetidsgräns)	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts. Obs! När inställningen är On (På) är 40 sekunder fabriksstandardinställningen.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

PCL

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Font Source (Teckensnittskälla)	Resident (Inbyggd)* Disk (Hårddisk) Download (Hämta) Flash (Flashminne) Font Card (Teckensnittskort) All (Alla)	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Disk (Hårddisk) – visas bara om en ej defekt och ej läs-/skrivskyddad hårddisk innehåller teckensnitt. • Download (Hämta) – visas bara om det finns hämtade teckensnitt i skrivarminnet. • Flash – visas bara om ett ej defekt och ej läs-/skrivskyddat flashminne innehåller teckensnitt. • Font Card (Teckensnittskort) – visas bara om ett giltigt teckensnittskort har installerats eller en intelligent lagringsenhet har konfigurerats.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Font Name (Teckensnittsnamn)	[Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symbol Set (Symboluppsättning)	[Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Pitch (Breddsteg)	0.08–100.00 (10.00*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Det här menyalternativet avser antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Orientation (Riktning)	Portrait (Stående)* Landscape (Liggande) Reverse Portrait (Omvänt stående) Reverse Landscape (Omvänt liggande)	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Lines per Page (Rader per sida)	1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataströmmen. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
PCL5 Minimum Line Width (Minsta linjebredd för PCL5)	1–30 (2*)	Ange det initiala minsta linjebreddsvärdet för varje jobb som skrivs ut i 1 200 dpi genom tillämpliga emulatorer.
PCLXL Minimum Line Width (Minsta linjebredd för PCLXL)	1–30 (2*)	
A4 Width (A4-bredd)	198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR after LF (Auto CR efter LF)	On (På) Off (Av)*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF after CR (Auto LF efter CR)	On (På) Off (Av)*	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Tray Renumber (Omnumrera magasin)	Assign MP Feeder (Tilldela universalarkmatare) Assign Tray (Tilldela magasin) [x] Assign Manual Paper (Tilldela manuellt papper) Assign Manual Envelope (Tilldela manuellt kuvert)	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller en anpassad applikation som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: Off (Av)* – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. None (Ingen) – Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 – Ange ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla.
	View Factory Defaults (Visa fabriksinställningar)	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
	Restore Defaults (Återställ standardinställningarna)	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.
Print Timeout (Utskriftstidsgränd)	Av On (På)* (90)	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under en viss tid.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Bild

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Auto Fit (Autoanpassa)	On (På) Off (Av)*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild. Obs! När inställningen är On (På) ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Auto Fit (Invertera)	Off (Av)* On (På)	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Scaling (Skalning)	Best Fit (Bästa passning)* Anchor Top Left (Förankra överst vänster) Anchor Center (Förankra i mitten) Fit Height/Width (Anpassa höjd/bredd) Fit Height (Anpassa höjd) Fit Width (Anpassa bredd)	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Auto Fit (Autoanpassa) är inställt på On (På) ställs Scaling (Skalning) automatiskt in på Best Fit (Bästa passning) .
Orientation (Riktning)	Portrait (Stående)* Landscape (Liggande) Reverse Portrait (Omvänt stående) Reverse Landscape (Omvänt liggande)	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Paper (Papper)

Tray Configuration (Magasinkonfiguration)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Standardkälla	ej relevant	Tray (Magasin) [x] (1*) Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Paper (Manuellt papper) Manual Envelope (Manuellt kuvert)	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb.
Pappersstorlek/typ	Tray (Magasin) [x] Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Paper (Manuellt papper) Manual Envelope (Manuellt kuvert)	Size (Storlek) Type (Typ)	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Ersättningsstorlek	ej relevant	Av Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 All Listed (Alla i listan)*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Off (Av) – uppmanar användaren att fylla på rätt pappersstorlek. • All Listed (Alla i listan) – tillåter alla tillgängliga ersättningar.
Konfigurera flerfunktionsmatare	ej relevant	Cassette (Kassett)* Manual (Manuell) First (Första)	Avgör hur flerfunktionsmataren betar sig. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Cassette (Kassett) – ställer in flerfunktionsmataren som den automatiska papperskällan. • Manual (Manuellt) – använder flerfunktionsmataren endast för manuella utskriftsjobb. • First (Först) – ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Media Configuration (Mediekonfiguration)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Units of Measure (Måttenheter)	ej relevant	Inches (Tum) Millimeters (Millimeter)	Ange måttenhet för universella pappersformat. Obs! Inches (Tum) är fabriksinställt som standard i USA. Millimeters (Millimeter) är fabriksinställt som standard internationellt.
Universal Setup (Universella inställningar)	All Input Trays (Alla inmatningsmagasin)	Portrait Width (Stående bredd)	Ange bredd för stående för det universella pappersformatet.
		Portrait Height (Stående höjd)	Ange höjd för stående för det universella pappersformatet.
		Feed Direction (Matningsriktning) (Short Edge (Kortsida)*)	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Long Edge (Långsida) visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Media Type Setup (Konfiguration av medietyp)	[Lista över pappers typer]	Texture (Struktur) Weight (Vikt) Loading Orientation (Påfyllningsriktning) Send to Bin (Skicka till fack)	Ange struktur, vikt och riktning för pappret.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Bin Configuration (Fackkonfiguration)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Output Bin (Utmatningsfack)	Standard Bin (Standardmagasin)* Bin (Fack) [x]	Ange utmatningsfack för utskriftsjobben.
Configure Bins (Konfigurera fack)	Mailbox (Utmatningsenhet)* Link (Länk) Link Optional (Länka valfri) Type Assignment (Typtilldelning)	Konfigurera användningsläget för utmatningsfacken. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Mailbox (Utmatningsenhet) – innebär att standardmagasin och valfria fack kan väljas separat. • Link (Länk) – innebär att två eller flera utmatningsfack kan länkas ihop som de var ett enda stort fack. • Link Optional (Länka valfri) – behandlar alla tillgängliga fack som ett enda stort utmatningsfack. • Type Assignment (Typtilldelning) – tilldelar varje papperstyp till ett fack eller till en uppsättning med länkade fack.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Custom Bin Names (Anpassade facknamn)	Standard Bin (Standardmagasin) Bin (Fack) [x]	Tilldela ett namn för varje utmatningsfack.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

USB Drive (USB-enhet)

Flash Drive Print (Skriv ut från flashminne)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Number of Copies (Antal kopior)	1–9999 (1*)	Ange antalet kopior i ett utskriftsjobb.
Paper Source (Papperskälla)	Tray (Magasin) [x] (1*) Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare) Manual Paper (Manuellt papper) Manual Envelope (Manuellt kuvert)	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet.
Färg	Av On (På)*	Skriv ut flashminnet i färg.
Collate (Sortera)	Off (Av) [1,1,1,2,2,2] On (På) [1,2,1,2,1,2]*	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Sides (Sidor)	1-Sided (Enkelsidigt)* 2-Sided (Dubbsidigt)	Ange om skrivaren ska skriva ut på ena eller på båda sidorna av papperet.
Staple (Häftning)	Off (Av)* 1 staple, top left corner (1 häftklammer, övre vänstra hörnet) 2 staples, left (2 häftklamrar, vänster) 1 staple, top right corner (1 häftklammer, övre högra hörnet) 2 staples, top (2 häftklamrar, upptill) 1 staple, bottom left corner (1 häftklammer, nedre vänstra hörnet) 2 staples, bottom (2 häftklamrar, nedtill) 1 staple, bottom right corner (1 häftklammer, nedre högra hörnet) 2 staples, right (2 häftklamrar, till höger)	Ange häftningsposition för alla utskriftsjobb. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en häftningsenhet är installerad.
Hole Punch (Hålslagning)	Off (Av)* 2 holes (2 hål) 3 holes (3 hål) 4 holes (4 hål)	Ange ett hålslagningläge för alla utskriftsjobb. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en kompatibel häftnings- och hålslagningseenhet eller efterbehandlare för häftning är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Offset Pages (Förskjut sidor)	None (Inga)* Between Copies (Mellan kopior) Between Jobs (Mellan jobb)	Förskjut varje utskriftsjobb eller varje kopia av ett utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Between Copies (Mellan kopior) – varje kopia i ett utskriftsjobb förskjuts om inställningen för Collate (Sortera) är On (På) [1,2,1,2,1,2]. Om Collate (Sortera) är Off (Av) [1,1,1,2,2,2] förskjuts varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel alla sidor 1 och alla sidor 2. • Between Jobs (Mellan jobb) – samma förskjutningsläge för hela utskriftsjobbet används, oberoende av hur många kopior som skrivs ut.
Flip Style (Vändningsformat)	Long Edge (Långsida)* Short Edge (Kortsida)	Avgör vilken papperssida som binds vid dubbelsidig utskrift.
Pages per Side (Sidor per sida)	Off (Av)* 2 pages per side (Två sidor per sida) 3 pages per side (Tre sidor per sida) 4 pages per side (Fyra sidor per sida) 6 pages per side (Sex sidor per sida) 9 pages per side (Nio sidor per sida) 12 pages per side (Tolv sidor per sida) 16 pages per side (16 sidor per sida)	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Pages per Side Ordering (Ordning för sidor per sida)	Horizontal (Horisontellt)* Reverse Horizontal (Omvänt horisontellt) Reverse Vertical (Omvänt vertikalt) Vertical (Vertikal)	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder menyn Pages per Side (Sidor per sida) .
Pages per Side Orientation (Riktning för sidor per sida)	Auto* Landscape (Liggande) Portrait (Stående)	Ange riktningen för flera bilder på en sida när du använder menyn Pages per Side (Sidor per sida) .
Pages per Side Border (Ram för Sidor per sida)	None (Inga)* Solid (Heldragen)	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder menyn Pages per Side (Sidor per sida) .
Separator Sheets (Skiljemark)	Off (Av)* Between Copies (Mellan kopior) Between Jobs (Mellan jobb) Between Pages (Mellan sidor)	Infoga tomma skiljemark vid utskrift.
Separator Sheet Source (Skiljemarkskälla)	Tray (Magasin) [x] (1*) Multipurpose Feeder (Flerfunktionsmatare)	Ange papperskällan för skiljemarket.
Blank Pages (Tomma sidor)	Do Not Print (Skriv inte ut)* Skriv ut	Skriv ut tomma sidor i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Nätverk/portar

Network Overview (Nätverksöversikt)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Active Adapter (Aktiv adapter)	Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. Obs! Wireless (Trådlöst) är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Network Status (Nätverksstatus)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Display Network Status on Printer (Visa nätverksstatus på skrivaren)	Av On (På)*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Speed, Duplex (Hastighet för dubbelsidiga utskrifter)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Inställningen är skrivskyddad.	Visa IPv4-adresserna.
All IPv6 Addresses (Alla IPv6-adresser)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa alla IPv6-adresser.
Reset Print Server (Starta om skrivarservern)	Start	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Network Job Timeout (Tidsgräns för nätverksjobb)	Av On (På)*(90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Banner Page (Försättsblad)	Off (Av)* On (På)	Skriv ut ett försättsblad.
Enable Network Connections (Aktivera nätverksanslutningar)	Av On (På)*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
Enable LLDP (Aktivera LLDP)	Off (Av)* On (På)	Visa nätverksstatusen på startskärmen.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig på skrivare som är anslutna till ett wifi-nätverk eller skrivare som har en trådlös nätverksadapter.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Setup On Printer Panel (Konfigurera på skrivarpanelen)	Choose Network (Välj nätverk)	[Lista över tillgängliga trådlösa nätverk]	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till.
	Add Wi-Fi Network (Lägg till Wi-Fi-nätverk)	Network Name (Nätverksnamn) Network Mode (Nätverksläge) (Infrastructure (Infrastruktur)*) Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) (Disabled (Inaktiverat)*)	Ange ett nätverksnamn och en nätverkstyp manuellt.
Wi-Fi Protected Setup	ej relevant	Start Push Button Method (Starta tryckknappsmetoden) Starta PIN-metod	Skapa ett wifi-nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Med Start Push-Button Method (Starta tryckknappsmetoden) ansluts skrivaren till ett wifi-nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. Med Start PIN Method (Starta pinkodsmetoden) ansluts skrivaren till ett wifi-nätverk när en pinkod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Network Mode (Nätverksläge)	ej relevant	BSS Type (BSS-typ) Infrastructure (Infrastruktur)*	Ange nätverksläget.
Compatibility (Kompatibilitet)	ej relevant	802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Ange standarden för wifi-nätverket. Obs! 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) och 802.11a/n/ac (5 GHz) visas endast när ett wifi-alternativ är installerat.
Wireless Security Mode (Säkerhetsläge för trådlöst)	ej relevant	Disabled (Inaktiverad)* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA3/WPA-Personal WPA3-Personal 802.1x - RADIUS	Ställ in säkerhetsläget för att ansluta skrivaren till wifi-enheter.
WPA2/WPA Personal	ej relevant	AES	Aktivera wifi-säkerhet genom Wi-Fi Protected Access (WPA). Obs! Det här menyalternativet visas endast när Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) är inställt på WPA2/WPA-Personal.
Set PSK (Ange PSK)	ej relevant	Inställningen bestäms av användaren.	Ange lösenordet för säker wifi-anslutning.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
WPA2-Personal	ej relevant	AES	Aktivera wifi-säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) är inställt på WPA2-Personal .
802.1x Encryption Mode (802.1x-krypteringsläge)	ej relevant	WPA+ WPA2*	Aktivera wifi-säkerhet genom 802.1x-standarden. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast när Wireless Security Mode (Trådlöst säkerhetsläge) är inställt på 802.1x – RADIUS. • 802.1x – RADIUS kan endast konfigureras från Embedded Web Server.
IPv4	Enable DHCP (Aktivera DHCP)	On (På)* Av	Aktivera och konfigurera IPv4-inställningar på skrivaren.
	Set Static IP Address (Ange statisk IP-adress)	IP Address (IP-adress) Netmask (Nätmask) Gateway	

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
IPv6	Enable IPv6 (Aktivera IPv6)	On (På)* Av	Aktivera och konfigurera IPv6-inställningar på skrivaren.
	Enable DHCPv6 (Aktivera DHCPv6)	On (På) Off (Av)*	
	Stateless Address Autoconfiguration	On (På)* Av	
	DNS Server Address (DNS-serveradress)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Manually Assigned IPv6 Address (Manuellt tilldelad IPv6-adress)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Manually Assigned IPv6 Router (Manuellt tilldelad IPv6-router)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Address Prefix (Adressprefix)	Inställningen bestäms av användaren.	
	All IPv6 Addresses (Alla IPv6-adresser)	Inställningen bestäms av användaren.	
	All IPv6 Router Addresses (Alla IPv6-routeradresser)	Inställningen bestäms av användaren.	
Network Address (Nätverksadress)	ej relevant	UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch	ej relevant	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inställt på Off (Av) undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn Setup (Konfiguration) .

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
PS SmartSwitch	ej relevant	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är inställt på Off (Av) undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn Setup (Konfiguration) .
Job Buffering (Jobb-buffring)	ej relevant	On (På) Off (Av)*	Lagra tillfälligt utskriftsjobb på lagringsenheten innan du skriver ut. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Mac Binary PS	ej relevant	Auto* On (På) Av	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-emuleringsjobb för Macintosh. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> Med inställningen On (På) bearbetas PostScript-emuleringsjobb i binärt råformat. Med inställningen Off (Av) filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)	On (På) Off (Av)*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct Name (Wi-Fi Direct-namn)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct Password (Wi-Fi Direct-lösenord)	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av wifi-användare.
Show Password on Setup Page (Visa lösenord på inställningssidan)	Av On (På)*	Visa Wi-Fi Direct Password (Wi-Fi Direct-lösenord) på Network Setup Page (Nätverksinställningssidan) .
Preferred Channel Number (Önskat kanalnummer)	1–11 Auto*	Ange önskad kanal för wifi-nätverket.
Group Owner IP Address (Gruppägarens IP-adress)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange gruppägarens IP-adress.
Auto-Accept Push Button Requests (Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran)	Off (Av)* On (På)	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Mobile Services Management (Mobiltjänsthantering)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Enable IPP Print (Aktivera IPP-utskrift)	On (På)* Av	Gör det möjligt för en nätverksskrivare att skriva ut jobb med IPP (Internet Printing Protocol).
Enable IPP Over USB (Aktivera IPP via USB)	On (På)* Av	Gör det möjligt en USB-skrivare att skriva ut jobb med IPP. Obs! IPP är normalt avsett för nätverksskrivare.
Enable Mopria Discovery (Aktivera Mopria-identifiering)	On (På)* Av	Gör det möjligt för mobila enheter att upptäcka en Mopria™-certifierad skrivare.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Ethernet

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Network Speed (Nätverkshastighet)	ej relevant	Inställningen är skrivskyddad.	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4	Enable DHCP (Aktivera DHCP)	On (På)* Av	Konfigurera IPv4-inställningarna. Obs! Inställningarna bestäms av användaren.
	Set Static IP Address (Ange statisk IP-adress)	IP Address (IP-adress) Netmask (Nätmask) Gateway	
IPv6	Enable IPv6 (Aktivera IPv6)	On (På)* Av	Konfigurera IPv6-inställningarna.
	Enable DHCPv6 (Aktivera DHCPv6)	Off (Av)* On (På)	
	Stateless Address Autoconfiguration	On (På)* Av	
	DNS Server Address (DNS-serveradress)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Manually Assigned IPv6 Address (Manuellt tilldelad IPv6-adress)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Manually Assigned IPv6 Router (Manuellt tilldelad IPv6-router)	Inställningen bestäms av användaren.	
	Address Prefix (Adressprefix) (64*)	0–128 (64*)	
	All IPv6 Addresses (Alla IPv6-adresser)	Inställningen är skrivskyddad.	
	All IPv6 Router Addresses (Alla IPv6-routeradresser)	Inställningen är skrivskyddad.	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Network Address (Nätverksadress)	ej relevant	UAA LAA	Ange nätverksadressen.
PCL SmartSwitch	ej relevant	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn Setup (Inställningar) .
PS SmartSwitch	ej relevant	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn Setup (Inställningar) .
Job Buffering (Jobb-buffring)	ej relevant	Off (Av)* On (På)	Lagra tillfälligt jobb på lagringsenheten innan du skriver ut. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Mac Binary PS	ej relevant	Auto* Av On (På)	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-emuleringsjobb för Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Off (Av) filtrerar PostScript-emuleringsjobb enligt standardprotokollet.
Energy Efficient Ethernet (Energibesparande Ethernet)	ej relevant	On (På) Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Set Hostname (Ange värddamn)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det aktuella TCP/IP-värddamnet.
Domain Name (Domännamn)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamnet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern)	On (På)* Av	Tillåt DHCP- och BOOTP-klienter att uppdatera skrivarens NTP-inställningar.
Zero Configuration Name (Nollkonfigurationsnamn)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Enable Auto IP (Aktivera auto-IP)	Av On (På)*	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS Server Address (DNS-serveradress)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Backup DNS Server Address (Adress till säkerhetskopierings-DNS-server)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange adresser för DNS-säkerhetskopieringsservrar.
Backup DNS Server Address 2 (Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2)		
Backup DNS Server Address 3 (Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3)		
Domain Search Order (Domänsökordning)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarresurser i andra domäner i nätverket.
Enable DDNS (Aktivera DDNS)	Off (Av)* On (På)	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Inställningen bestäms av användaren.	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Default TTL (Standard-TTL)		
DDNS Refresh Time (Uppdateringstid för DDNS)		
Enable mDNS (Aktivera mDNS)	Av On (På)*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
WINS Server Address (WINS-serveradress)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Enable BOOTP (Aktivera BOOTP)	Off (Av)* On (På)	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Restricted Server List (Serverrestriktionslista)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. Du kan läggas till upp 50 IP-adresser.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Restricted Server List Options (Alternativ för serverrestriktionslistan)	Block All Ports (Blockera alla portar)* Block Printing Only (Blockera endast utskrift) Block Printing and HTTP Only (Blockera endast utskrift och HTTP)	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
MTU	256–1 500 Ethernet (1 500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anlutningar.
Raw Print Port (Råportnummer för skrivare)	1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Outbound Traffic Maximum Speed (Maximal hastighet för utgående trafik)	Off (Av)* On (På)	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. Obs! När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
TLS Support (TLS-stöd)	Enable TLSv1.0 (Aktivera TLSv1.0) (Off (Av)*) Enable TLSv1.1 (Aktivera TLSv1.1) (Off (Av)*) Enable TLSv1.2 (Aktivera TLSv1.2) (On (På)*)	Aktivera säkerhetsprotokollet Transport Layer.
SSL Cipher Lis (SSL-chifferlista)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anlutningarna.
TLSv1.3 SSL Cipher List (TLSv1.3 SSL-chifferlista)		
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c	Enabled (Aktiverad)	Av On (På)*	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
	Allow SNMP Set (Tillåt SNMP-inmatning)	Av On (På)*	
	Enable PPM MIB (Aktivera PPM MIB)	Av On (På)*	
	SNMP Community (SNMP-gemenskapsnamn)	Inställningen bestäms av användaren.	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
SNMP Version 3 (SNMP-version 3)	Enabled (Aktiverad)	Av On (På)*	Aktivera SNMP-version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
	Context Name (Kontextnamn)	Inställningen bestäms av användaren.	Skriv in kontextnamnet.
	Set Read/Write Credentials (Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva)	Username (Användarnamn) Authentication Password (Autentiseringslösenord) Privacy Password (Sekretesslösenord)	Ange inloggningsuppgifterna för att läsa/skriva för SNMP-version 3.
	Set Read-only Credentials (Ange inloggningsuppgifter för att läsa)	Username (Användarnamn) Authentication Password (Autentiseringslösenord) Privacy Password (Sekretesslösenord)	Ange inloggningsuppgifterna för att läsa för SNMP-version 3.
	Authentication Hash (Autentiseringshashning)	MD5 SHA1*	Ställ in tillämplig autentiseringshashning.
	Minimum Authentication Level (Lägsta autentiseringsnivå)	No Authentication, No Privacy (Ingen autentisering, ingen sekretess) Authentication, No Privacy (Autentisering, ingen sekretess) Authentication, Privacy (Autentisering, sekretess)*	Ange tillämplig lägsta autentiseringsnivå.
	Privacy Algorithm (Personuppgiftsalgoritm)	DES AES-128*	Ange tillämplig personuppgiftsalgoritm.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Enable IPSec (Aktivera IPSec)	Off (Av)* On (På)	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Base Configuration (Baskonfiguration)	Default (Standard)* Compatibility (Kompatibilitet) Secure (Säker)	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Enable IPSec (Aktivera IPSec) är inställt på On (På) .

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (DH-gruppförslag (Diffie-Hellman))	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Base Configuration (Baskonfiguration) är inställt på Compatibility (Kompatibilitet) .
Proposed Encryption Method (Föreslagen krypteringsmetod)	3DES AES*	Ställ in krypteringsmetod. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Base Configuration (Baskonfiguration) är inställt på Compatibility (Kompatibilitet) .
Proposed Authentication Method (Föreslagen autentiseringsmetod)	SHA1 SHA256* SHA512	Ställ in autentiseringsmetod. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Base Configuration (Baskonfiguration) är inställt på Compatibility (Kompatibilitet) .
IKE SA Lifetime (Hours) (SA-livslängd för IKE (timmar))	1 2 4 8 24*	Ange när SA för IKE upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Base Configuration (Baskonfiguration) är inställt på Secure (Säker) .
IPSec SA Lifetime (Hours) (SA-livslängd för IPSec (timmar))	1 2 4 8 24*	Ange när SA för IPSec upphör att gälla. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Base Configuration (Baskonfiguration) är inställt på Secure (Säker) .
IPSec Device Certificate (IPSec-enhetscertifikat)	default (standard)*	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Enable IPSec (Aktivera IPSec) är inställt på On (På) .
Pre-Shared Key Authenticated Connections (Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel)	Host (Värd) [x]	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Enable IPSec (Aktivera IPSec) är inställt på On (På) .
Certificate Authenticated Connections (Certifikatautentiserade anslutningar)	Host (Värd) [x] Address[/subnet] (Adress[/subnät])	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

802.1x

Obs! Den här meny visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Active (Aktiv)	ej relevant	Off (Av)* On (På)	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges.
802.1x Authentication (802.1x-autentisering)	Device Login Name (Enhetens inloggningsnamn)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika inloggningsnamnet.
	Device Login Password (Enhetens inloggningslösenord)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika lösenordet.
	Validate Server Certificate (Verifiera servercertifikat)	On (På)* Av	Aktivera det här alternativet om du vill kräva verifiering av säkerhetscertifikatet på autentiseringsservern.
	Enable Event Logging (Aktivera händelseloggning)	On (På) Off (Av)*	Gör det möjligt för skrivaren att registrera anslutningsloggar.
	802.1x Device Certificate (802.1x-enhetscertifikat)	default (standard)*	Välj det digitala certifikat som du vill använda. Obs! Om endast ett certifikat är installerat är default (standard) det enda alternativet som visas.
Authentication Mechanism (Autentiseringsmetod)	EAP - MD5	On (På)* Av	Aktivera EAP MD5-ramverket.
	EAP - MSCHAPv2	On (På)* Av	Aktivera EAP MSCHAP-autentiseringsmetoden (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) i version 2.
	LEAP	On (På)* Av	Aktivera LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), en modifierad version av MSCHAP.
	PEAP	On (På)* Av	Aktivera PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), en metod som ger säkrare autentisering för 802.11-WLAN. PEAP har stöd för åtkomstkontroll för 802.1x-portar.
	EAP - TLS	On (På)* Av	Aktivera EAP TLS (Transport Layer Security), ett protokoll där klienten och servern autentiserar varandra med digitala certifikat.
	EAP - TTLS	On (På)* Av	Aktivera EAP TLS (Transport Layer Security) med tunnel, ett protokoll som liknar EAP_TLS förutom att endast servern har ett certifikat för att autentisera sig själv gentemot klienten först.
	TTLS Authentication Method (TTLS-autentiseringsmetod)	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Välj vilken EAP TTLS-metod som ska användas för enheten.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

LPD Configuration (LPD-konfiguration)

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
LPD Timeout (LPD-tidsgräns)	0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD Banner Page (LPD-försättsblad)	Off (Av)* On (På)	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapat utskriftsjobbegäran.
LPD Trailer Page (LPD-slutsida)	Off (Av)* On (På)	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD Carriage Return Conversion (LPD-vagnreturkonvertering)	Off (Av)* On (På)	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

HTTP/FTP Settings (HTTP/FTP-inställningar)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Proxy	HTTP Proxy IP Address (IP-adress för HTTP-proxy)	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera HTTP-serverinställningarna.
	HTTP Default IP Port (IP-standardport för HTTP)	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera IP-standardportadressen för HTTP. Obs! Fabriksinställningen för standardport för HTTP är 80.
	FTP Proxy IP Address (IP-adress för FTP-proxy)	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera FTP-inställningar.
	FTP Default IP Port (IP-standardport för FTP)	Inställningen bestäms av användaren.	Konfigurera IP-standardportadressen för FTP. Obs! Fabriksinställningen för standardport för HTTP är 21.
	Authentication (Autentisering)	None (Ingen) Auto* Basic (Grundläggande) Digest (Kondensat) NTLM	Ange autentiseringsuppgifterna.
	Username (Användarnamn)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika användarnamnet.
	Password (Lösenord)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange det unika lösenordet.
	Local Domains (Lokala domäner)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange domännamn för HTTP- och FTP-serverna.
Other Settings (Övriga inställningar)	Enable HTTP Server (Aktivera HTTP-server)	On (På)* Av	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
	Enable HTTPS (Aktivera HTTPS)	On (På)* Av	Aktivera HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) för att kryptera dataöverföring till och från skrivarservern.
	Force HTTPS Connections (Forcera HTTPS-anslutningar)	On (På) Off (Av)*	Tvinga skrivaren att använda HTTPS-anslutningar.
	Enable FTP/TFTP (Aktivera FTP/TFTP)	On (På)* Av	Skicka filer med FTP/TFTP.
	HTTPS Device Certificate (HTTPS-enhetscertifikat)	default (standard)*	Visa det HTTP-enhetscertifikat som används på skrivaren.
	Timeout for HTTP/FTP Requests (Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran)	1–299 sekunder (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
	Retries for HTTP/FTP Requests (Återförsök för HTTP-/FTP-begäran)	1–299 sekunder (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

ThinPrint

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Enable ThinPrint (Aktivera ThinPrint)	Off (Av)* On (På)	Skriv ut med ThinPrint.
Port Number (Portnummer)	4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandwidth (bits/sec) (Bandbredd (bitar/sek))	100–1000000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Packet Size (kbytes) (Paketstorlek (kB))	0–64000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

USB

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
PCL SmartSwitch	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn Setup (Inställningar) .
PS SmartSwitch	Av On (På)*	Ange att skrivaren ska växla till PostScript-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts i menyn Setup (Inställningar) .
Job Buffering (Jobbuffring)	Off (Av)* On (På)	Lagra tillfälligt jobb på lagringsenheten innan du skriver ut. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Mac Binary PS	Auto* On (På) Av	Ställ in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-emuleringsjobb för Macintosh. Anmärkning: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Off (Av) filtrerar PostScript-emuleringsjobb enligt standardprotokollet.
Enable USB Port (Aktivera USB-port)	Av On (På)*	Aktivera de främre och bakre USB-portarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Restrict external network access (Begränsa extern nätverksåtkomst)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Restrict external network access (Begränsa extern nätverksåtkomst)	Off (Av)* On (På)	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
External network address (Adress till externt nätverk)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Email address for notification (E-postadress för aviseringar)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping frequency (Ping-frekvens)	1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Subject (Ämne)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Message (Meddelande)		
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Security (Säkerhet)

Login Methods (Inloggningsmetoder)

Manage Permissions (Hantera behörigheter)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Function Access (Funktionsbehörighet)	Access Address Book in Apps (Åtkomst till adressboken i appar) Modify Address Book (Ändra adressbok) Manage Shortcuts (Hantera genvägar) Create Profiles (Skapa profiler) Manage Bookmarks (Hantera bokmärken) Flash Drive Print (Skriv ut från flashminne) Flash Drive Color Printing (Färgutskrift från flashminne) Held Jobs Access (Behörighet till stoppade jobb) Use Profiles (Använd profiler) Cancel Jobs at the Device (Avbryt jobb på enheten) Change Language (Ändra språk) Internet Printing Protocol (IPP) Initiate Scans Remotely (Initiera skanningar via en fjärranslutning) B/W Print (Svartvit utskrift) Color Print (Färgutskrift)	Ange de skrivarfunktioner som användaren kan komma åt. Obs! Vissa menyalternativ visas endast när en lagringsenhet är installerad.
Administrativa menyer	Security Menu (Menyn Säkerhet) Network/Ports Menu (Menyn Nätverk/portar) Paper Menu (Menyn Papper) Rapporter, meny Function Configuration Menus (Menyer för funktionskonfiguration) Supplies Menu (Menyn Förbrukningsmaterial) Option Card Menu (Menyn tillvalskort) SE Menu (SE-meny) Device Menu (Menyn Enhet)	Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Enhetshantering	Fjärrhantering Uppdateringar av inbyggd programvara Apps Configuration (Appkonfiguration) Embedded Web Server Access (Embedded Web Server-åtkomst) Import / Export All Settings (Importer/exportera alla inställningar) Out of Service Erase (Radering ur funktion) Cloud Services Enrollment (Registrering till molntjänster)	Ange de funktioner av typen Device Management (Enhets-hantering) som användaren får åtkomst till.
Apps (Appar)	New Apps (Nya appar) Slideshow (Bildspel) Change Wallpaper (Ändra bakgrundsbild) Screen Saver (Skärmläckare)	Kontrollera åtkomst till skrivarapparna.

Local Accounts (Lokala konton)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Manage Groups/Permissions (Hantera grupper/behörigheter)	Add Group (Lägg till grupp)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange de grupper som har åtkomst till skrivarfunktioner, administrativa menyer, skrivarhanteringsalternativ och appar.
	All Users (Alla användare)	Import Access Controls (Importerera åtkomstkontroller)	Importerera åtkomstkontroller från konton som är registrerade i skrivaren.
Add User (Lägg till användare)	Username/Password (Användarnamn/lösenord) Username (Användarnamn) Password (Lösenord) PIN (Pinkod)	Inställningen bestäms av användaren.	Lägg till en användare och ange metoden för inloggning på skrivaren.

Default Login Methods (Standardinloggningsmetoder)

Obs! Den här menyn visas endast när menyn **Local Accounts (Lokala konton)** har konfigurerats.

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Control Panel (Kontrollpanel)	Username/Password (Användarnamn/lösenord) Username (Användarnamn) Password (Lösenord) PIN (Pinkod)	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till kontrollpanelen.
Browser (Webbläsare)	Username/Password (Användarnamn/lösenord) Username (Användarnamn) Password (Lösenord) PIN (Pinkod)	Ange standardinloggningsmetod för åtkomst till webbläsaren.

Schedule USB Devices (Schemalägg USB-enheter)

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Schedules (Scheman)	Add New Schedule (Lägg till nytt schema)	Save Schedule (Spara schema) Action (Åtgärd) Day(s) (Dag(ar)) Time (Tid)	Schemalägg åtkomst till den främre USB-porten.

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Enable Audit (Aktivera granskning)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att registrera händelserna i säkerhetsgranskningsloggen och fjärr-syslog.
Enable Remote Syslog (Aktivera fjärr-syslog)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Remote Syslog Server (Fjärr-syslogserver)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange fjärr-syslogservern.
Remote Syslog Port (Fjärr-syslogport)	1-65535 (514*)	Ange porten via vilken skrivaren skickar loggade händelser till en fjärrserver.
Remote Syslog Method (Fjärr-syslogmetod)	Normal UDP* Stunnel	Identifiera det protokoll som skrivaren använder för att överföra loggade händelser till en fjärrserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Remote Syslog Facility (Fjärr-syslogverktyg)	0 - Kernel Messages (0 - kärnmeddelanden) 1 - User-Level Messages (1 - användarnivåmeddelanden) 2 - Mail System (2 - postsystem) 3 - System Daemons (3 - systemdemoner) 4 - Security/Authorization Messages (4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden)* 5 - Messages Generated Internally by Syslogs (5 - interna syslog-meddelanden) 6 - Line Printer Subsystem (6 - linjeskrivarundersystem) 7 - Network News Subsystem (7 - nätverksnyhetsundersystem) 8 - UUCP Subsystem (8 - UUCP-undersystem) 9 - Clock Daemon (9 - klockdemon) 10 - Security/Authorization Messages (10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden) 11 - FTP Daemon (11 - FTP-demon) 12 - NTP Subsystem (12 - NTP-undersystem) 13 - Log Audit (13 - loggranskning) 14 - Log Alert (14 - loggvarning) 15 - Clock Daemon (15 - klockdemon) 16 - Local Use 0 (local0) (16 - lokal användning 0 (lokal 0)) 17- Local Use 1 (local1) (17 - lokal användning 1 (lokal 1)) 18 - Local Use 2 (local2) (18 - lokal användning 2 (lokal 2)) 19 - Local Use 3 (local3) (19 - lokal användning 3 (lokal 3)) 20 - Local Use 4 (local4) (20 - lokal användning 4 (lokal 4)) 21 - Local Use 5 (local5) (21 - lokal användning 5 (lokal 5)) 22 - Local Use 6 (local6) (22 - lokal användning 6 (lokal 6)) 23 - Local Use 7 (local7) (23 - lokal användning 7 (lokal 7))	Ange ett anläggningsvärde som används när logghändelser skickas till fjärr-syslogservern.
Severity of Events to Log (Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas)	0 - Emergency (0 - nödfall) 1 - Alert (1 - avisering) 2 - Critical (2 - kritiskt) 3 - Error (3 - fel) 4 - Warning (4 - varning)* 5 - Notice (5 - meddelande) 6 - Informational (6 - informativt) 7 - Debug (7 - felsökning)	Ange allvarlighetsgrad för i varje händelse.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Remote Syslog Non-Logged Events (Händelser som inte loggas i fjärr-syslog)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att skicka alla tillämpliga händelser.
Admin's Email Address (Administratörens e-postadress)	Inställningen bestäms av användaren.	Ange e-postadressen till skrivaradministratören som ska meddelas om vissa logghändelser.
Email Log Cleared Alert (E-postvarning om rensad logg)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att skicka ett e-postmeddelande till administratören varje gång en logg tas bort.
Email Log Wrapped Alert (E-postvarning om att logg skrivs över)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att skicka e-post till administratören när loggposter skrivs över.
Log Full Behavior (Logga alla beteenden)r	Wrap Over Oldest Entries (Skriv över äldsta poster)* Email Log Then Delete All Entries (Skicka logg via e-post och radera sedan alla poster)	Fastställ hur skrivaren ska lösa logglagringsproblem när loggen fyller det tilldelade minnet.
Email % Full Alert (E-postvarning för procentandel full)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att skicka e-post till administratören när loggen fyller det tilldelade minnet.
% Full Alert Level (Aviseringsnivå för procentandel full)	1–99 (90*)	Fastställ om utrymmet som loggen upptar är detsamma som eller överskrider värdet för full nivå.
Email Log Exported Alert (E-postvarning för exporterad logg)	Off (Av)* On (På)	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Email Log Settings Changed Alert (e-postvarning för ändrade logginställningar)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att skicka e-post till administratören när värdet för menyn Enable Audit (Aktivera granskning) ändras.
Log Line Endings (Logglinjeslut)	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Fastställ hur skrivaren hanterar linjeslut i loggfilen, beroende på i vilket operativsystem filen analyseras eller visas.
Digitally Sign Exports (Signera exporter digitalt)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att signera exporterade säkerhetsloggar automatiskt.
Clear Log (Rensa logg)	Inställningen bestäms av användaren.	Ta bort alla granskningsloggar.
Export Log (Exportera logg)	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera loggar från skrivaren eller flashminnet.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Login Restrictions (Inloggningsbegränsningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Login failures (Inloggningsfel)	1–10 (3*)	Anger antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Failure time frame (Tidsram för fel)	1–60 minuter (5*)	Ange tidsram där misslyckade inloggningsförsök tillåts innan användaren låses ute.
Lockout time (Låstid)	1–60 minuter (5*)	Ange mängd tid då inga inloggningar är tillåtna.
Web Login Timeout (Tidsgräns för webbinloggning)	1–120 minuter (10*)	Ange hur lång tid ett fjärrgränssnitt, till exempel en webbsida, kan förbli inaktivt innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Confidential Print Setup (Konfiguration av konfidentiell utskrift)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Max Invalid PIN (Max. antal ogiltig pinkod)	2–10	Ange gränsen för antal ogiltiga pinkoder. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Confidential Job Expiration (Giltighetstid för konfidentiellt jobb)	Off (Av)* 1 Hour (1 timme) 4 Hours (4 timmar) 24 Hours (24 timmar) 72 Hours (72 timmar) 1 Week (1 vecka)	Ange tid innan varje typ av stoppat jobb tas bort från skrivarminnet automatiskt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Typer av stoppade jobb är Confidential (Konfidentiellt), Repeat (Upprepa), Reserve (Reservera) och Verify (Verifiera). • Om inställningen för utgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Repeat Job Expiration (Giltighetstid för upprepade jobb)	Off (Av)* 1 Hour (1 timme) 4 Hours (4 timmar) 24 Hours (24 timmar) 72 Hours (72 timmar) 1 Week (1 vecka)	Ange giltighetstid för utskriftsjobb du vill upprepa.
Verify Job Expiration (Giltighetstid för verifierade jobb)	Off (Av)* 1 Hour (1 timme) 4 Hours (4 timmar) 24 Hours (24 timmar) 72 Hours (72 timmar) 1 Week (1 vecka)	Ange giltighetstiden för utskrift av en kopia ett jobb så att du kan kontrollera kvaliteten på den innan du skriver ut resten av kopiorna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Reserve Job Expiration (Giltighetstid för reserverade jobb)	Off (Av)* 1 Hour (1 timme) 4 Hours (4 timmar) 24 Hours (24 timmar) 72 Hours (72 timmar) 1 Week (1 vecka)	Ange hur länge jobb ska lagras på skrivaren för utskrift vid ett senare tillfälle.
Require All Jobs to be Held (Kräv att alla jobb stoppas)	Off (Av)* On (På)	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Keep duplicate documents (Behåll dubbla dokument)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren så att alla dokument med samma filnamn sparas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Kryptering

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Internal Storage (Internt lagringsutrymme)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa krypteringsstatus för det interna lagringsutrymmet.
Hard Disk (Hårddisk)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa krypteringsstatus för hårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Intelligent Storage Drive (Intelligent lagringsenhet)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa krypteringsstatus för den intelligenta lagringsenheten (ISD). Obs! Det här menyalternativet visas endast när en ISD är installerad.

Radera tillfälliga datafiler

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Stored in onboard memory (Lagrade i inbyggt minne)	Off (Av)* On (På)	Konfigurera skrivaren att radera alla data för ett jobb från minnet efter att jobbet är klart.
Stored on hard disk (Lagrade på hårddisken)	1 Pass Erase (Radering en gång)* 3 Pass Erase (Radering tre gånger) 7 Pass Erase (Radering sju gånger)	Ange vilken metod skrivaren ska använda för att radera alla data för ett jobb från hårddisken efter att jobbet utförts. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Solutions LDAP Settings (Lösningar för LDAP-inställningar)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Follow LDAP Referrals (Följ LDAP-hänvisningar)	Off (Av)* On (På)	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP Certificate Verification (LDAP-certifikatverifiering)	Yes (Ja) No (Nej)*	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Övrigt

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Protected Features (Skyddade funktioner)	Show (Visa)* Hide (Dölj)	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! Hide (Dölj) visar endast FAC-skyddade funktioner som användaren har åtkomst till.
Print Permission (Utskriftsbehörighet)	Off (Av)* On (På)	Kräv att användaren loggar in innan utskrift.
Default Print Permission Login (Standardinloggning för utskriftsbehörighet)	Username/Password (Användarnamn/lösenord)* Username (Användarnamn)	Konfigurera standardinloggning för Print Permission (Utskriftsbehörighet) .
Security Reset Jumper (Bygel för säkerhetsåterställning)	Enable "Guest" access (Aktivera gäståtkomst)* No Effect (Ingen effekt)	Ange användaråtkomst till skrivaren. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Enable "Guest" access (Aktivera gäståtkomst) ger alla åtkomst till alla delar av skrivaren. • No Effect (Ingen effekt) kan göra att det inte går att komma åt skrivaren när säkerhetsinformationen som behövs inte är tillgänglig.
Use Intelligent Storage Drive for User Data (Använd den intelligenta lagringsenheten för användardata)	Av On (På)*	Aktivera den intelligenta lagringsenheten för att lagra användardata. Obs! Det här menyalternativet är inaktiverat när en hårddisk är installerad.
Minimum Password Length (Minsta längd på lösenord)	0–32 (0*)	Ange minsta lösenordslängd som ska användas för interna konton, som konton av typen Password (Lösenord) och Username/Password (Användarnamn/lösenord) .
Enable Password/PIN Reveal (Aktivera Visa lösenord/pinkod)	Av On (På)*	Visa lösenordet eller pinkoden.
Allow Encryption of Service Nonvolatile Memory (Tillåt kryptering av tjänstens icke-flyktiga minne)	Off (Av)* On (På)	Aktivera kryptering av tjänstens icke-flyktiga minne på enheten. Obs! Den här inställningen är tillgänglig om Encrypt Service Nonvolatile Memory (Kryptera tjänstens icke-flyktiga minne) är inaktiverat.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Cloud Services (Molntjänster)

Cloud Services Enrollment (Registrering till molntjänster)

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
View More Information (Visa mer information)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa mer information om användning av Lexmark Cloud Services.
Enable communication with Lexmark Cloud Services (Aktivera kommunikation med Lexmark Cloud Services)	Off (Av)* On (På)	Gör det möjligt för skrivaren att kommunicera med Lexmark Cloud Services.
View Current Status (Visa aktuell status)	Inställningen är skrivskyddad.	Visa anslutningsstatus mellan skrivaren och Lexmark Cloud Services.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.		

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller skrivarmenyerna.

Device (Enhet)

Menyalternativ	Beskrivning
Device Information (Enhetsinformation)	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Device Statistics (Enhetsstatistik)	Skriv ut en rapport om status för förbrukningsmaterial, antal papper, jobbinformation med mera.
Profiles List (Profillista)	Skriv ut en lista med de profiler som är sparade på skrivaren.
Asset Report (Resursrapport)	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem. Obs! Skriv ut rapporten på papper i Letter- eller A4-format för att undvika att innehållet klipps av.

Skriv ut

Menyalternativ	Inställningar	Beskrivning
Print Fonts (Skriv ut teckensnitt)	PCL Fonts (PCL-teckensnitt) PS Fonts (PS-teckensnitt)	Skriv ut prover och information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Print Demo (Testutskrift)	Demo Page (Testsida)	Skriv ut ett diagnostikverktyg för utskriftsproblem. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut rapporten på papper i Letter- eller A4-format för att undvika att innehållet klipps av. • Det här menyalternativet visas bara om en testsida har installerats på skrivaren.
Print Directory (Skriv ut katalog)	Inställningen bestäms av användaren.	Skriv ut en rapport som visar de resurser som är sparade på flashminnet eller skrivarens hårddisk.

Network (Nätverk)

Menyalternativ	Beskrivning
Network Setup Page (Sida för nätverksinställningar)	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och trådlösa inställningar på skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Wi-Fi Direct Connected Clients (Wi-Fi Direct-anslutna klienter)	Skriv ut en sida som visar listan med enheter som är anslutna till skrivaren med Wi-Fi Direct. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct) är inställt på On (På) .

Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.

Forms Merge

Obs! Det här menyalternativet visas endast när en lagringsenhet är installerad.

Menyalternativ	Alternativ i undermeny	Inställningar	Beskrivning
Merge Mode (Samman-slagningsläge)	ej relevant	Print (Skriv ut)* Data Capture (Hämta data) Disabled (Inaktiverad)	Ange driftläge för Forms Merge.
Data Capture Target (Mål för inhämtning av data)	ej relevant	Flash*	Ställ in måldestinationen som inhämtade data ska vidarebefordras till. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Merge Mode (Samman-slagningsläge) är inställt på Data Capture Hämta data .
Print Port and Filter Settings (Inställningar för utskriftsport och filter)	Network Port (Nätverksport)	On (På)* Av	Aktivera Forms Merge för att bearbeta alla data som skickas till nätverksporten.
	Network Filter (Nätverksfilter)	Disabled (Inaktiverad)* NULL OFI OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZST ZPLF	Ange nätverksfiltret för alla data som skickas till skrivaren.
	USB Port (USB-port)	On (På)* Av	Aktivera Forms Merge för att bearbeta alla data som skickas till USB-porten.
	USB Filter (USB-filter)	Disabled (Inaktiverad)* NULL OFI OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZST ZPLF	Ange USB-filtret för alla data som skickas till skrivaren.
	Local Port Timeout (Tidsgräns för lokal port)	1–100 (10*)	Ange ett tidsgränsvärde för Forms Merge-jobb som skickas till den lokala porten.
Övrigt	Print All Forms (Skriv ut alla formulär)	Start	Skriv ut alla formuläruppsättningar som lagrats på den intelligenta lagringsenheten eller hårddisken.
	Error Page Print (Utskrift av felsida)	On (På)* Av	Aktivera utskrift av en felsida när ett fel uppstår i ett Forms Merge-jobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.			

Skriva ut Menu Settings Page (Meny för inställningssida)

- 1 Öppna kontrollpanelen och gå till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter)**.
- 2 Välj **Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.

Skrivartillval för efterbehandlare

Använda häftningsenheten

Häftning med skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för **Paper (Papper)**.
- 4 Välj en inställning i menyn **Staple (Häfta)**.
- 5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.
- 4 Klicka på **Staple (Häfta)** och välj sedan en inställning.
- 5 Klicka på **Skriv ut**.

Häfta med kontrollpanelen

- 1 Gå till kontrollpanelen och välj **Print (Skriv ut)** och välj sedan källan till utskriftsjobbet.
- 2 Välja dokumentet.
- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)**.
- 4 Välj **Staple (Häfta)** och välj sedan en inställning.
- 5 Skriv ut dokumentet.

Använda häftnings- och håslagningsenheten

Häftning eller håslagning av papper med hjälp av skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för **Paper (Papper)**.

4 Välj en inställning för **Staple (Häfta)** eller **Hole punch (Hålslag)**, beroende på vad du vill göra.

Obs! Du kan välja en inställning för båda alternativen om du vill häfta och slå hål i det utskrivna materialet.

5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

2 Välj en skrivare.

3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.

4 Klicka på **Staple (Häfta)** eller **Punch (Slå hål)** och välj sedan en inställning.

5 Klicka på **Skriv ut**.

Häftning eller hålslagning av papper med hjälp av kontrollpanelen

1 Gå till kontrollpanelen och välj **Print (Skriv ut)** och välj sedan källan till utskriftsjobbet.

2 Välja dokumentet.

3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)**.

4 Välj en inställning för **Staple (Häfta)** eller **Hole punch (Hålslag)**, beroende på vad du vill göra.

Obs! Du kan välja en inställning för båda alternativen om du vill häfta och slå hål i det utskrivna materialet.

5 Skriv ut dokumentet.

Använda offsetfacket

Offset-buntning med hjälp av skrivardrivrutinen

För Windows-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.

3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för **Paper (Papper)**.

4 Välj en inställning i menyn **Offset**.

5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

2 Välj en skrivare.

3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.

- 4 Klicka på **Offset** och välj sedan en inställning.
- 5 Klicka på **Skriv ut**.

Offset-buntning med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **Copy (Kopiera)** och anger antalet kopior.
- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Offset Pages (Offset-sidor)**.
- 4 Aktivera menyn och välj sedan en inställning.
- 5 Skriv ut dokumentet.

Använda efterbehandlaren för häften

Obs! Innan du skapar ett häfte ska du fylla på papper med kortsidan mot höger sida av facket.

Skapa ett häfte med hjälp av skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Välj **Booklet (Häfte)**.
- 4 Klicka på fliken **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan pappersinställningarna.
- 5 Välj en inställning i menyn **Fold (Vikning)**.
- 6 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.
- 4 Välj **Booklet (Häfte)** och sedan en inställning för **Fold (Vikning)**.
- 5 Klicka på **OK**.

Skapa ett häfte med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 Gå till kontrollpanelen och välj **Copy (Kopiera)** och välj sedan inställningarna.

- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Create Booklet (Skapa häfte)**.
- 4 Aktivera **Booklet Finishing (Efterbehandling för häften)** och välj sedan en inställning.
- 5 Kopiera dokumentet.

Använda alternativet för papperstransport med vikning

Vika papper med hjälp av skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ)** eller **Setup (Installation)**.
- 3 Klicka på **Paper/Finishing (Papper/Efterbehandling)** och välj sedan inställningarna för Paper (Papper).
- 4 Välj en inställning i menyn **Fold (Vikning)**.
- 5 Klicka på **OK** och sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Gå till menyn **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)** och välj **Apply Finishings (Tillämpa efterbehandling) > Printer Options (Skrivaralternativ)**.
- 4 Klicka på **Fold (Vikning)** och välj sedan en inställning.
- 5 Klicka på **Skriv ut**.


Vika papper med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **Copy (Kopiera)** och anger antalet kopior.
- 3 Välj **More Settings (Fler inställningar)** och välj sedan **Finishing Options (Efterbehandlingstillval)**.
- 4 Välj **Fold (Vikning)** och välj sedan en inställning.
- 5 Kopiera dokumentet.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Kontrollera status för delar och förbrukningsmaterial

- 1 Välj  längst upp till höger på kontrollpanelen.
- 2 Se status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.

Obs! Du kan också välja  om du vill kontrollera meddelanden som kräver användaråtgärd.

Konfigurera förbrukningsmaterialmeddelanden

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Notifications (Aviseringar)**.
- 3 Klicka på **Custom Supply Notifications (Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial)**.
- 4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.
- 5 Verkställ ändringarna.

Konfigurera e-postaviseringar

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress visas på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Notifications (Aviseringar)**.
- 3 Klicka på **Email Alert Setup (Konfiguration av e-postaviseringar)** och välj sedan inställningar.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.

- 4 Verkställ ändringarna.

- 5 Klicka på **Setup Email Lists and Alerts (Konfigurera e-postlistor och aviseringar)** och välj sedan inställningar.
- 6 Verkställ ändringarna.

Generera rapporter och loggar

- 1 Öppna kontrollpanelen och gå till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter)**.
- 2 Välj den rapport eller logg som du vill skriva ut.
 - **Menu Settings Page (Sida med menyinställningar)** – Visa aktuella skrivarinställningar.
 - **Device (Enhet)**
 - Device Information (Enhetsinformation)** – Visa skrivarens serienummer, installerade lösningar och fax.
 - Device Statistics (Enhetsstatistik)** – Visar tillgångsstatus, totalt antal utskrivna ark och information om utskriftsjobb.
 - Profiles List (Profillista)** – Visa en lista med profiler eller genvägar som är sparade i skrivaren.
 - Asset Report (Resursrapport)** – Visa rapporten med information om skrivaresurser, till exempel serienummer och modellnamn.
 - **Skriv ut**
 - Print Fonts (Utskriftsteckensnitt)** – Visa de teckensnitt som finns på varje skrivarspråk.
 - Print Demo (Skriv ut demo)** – Visa de demofiler som finns tillgängliga i den fasta programvaran, flash-alternativet och diskalternativet.
 - Print Directory (Skriv ut katalog)** – Visa de resurser som är lagrade på flashminnet, hårddisken eller den intelligenta lagringsenheten (ISD).

Obs! Rapporten visas bara om ett flashminne, en skrivarhårddisk eller en ISD-enhet har installerats.
 - **Network (Nätverk)**
 - Network Setup Page (Sida för nätverksinställningar)** – Visa konfigurerade nätverksinställningar och inställningar för trådlös anslutning för skrivaren.

Obs! Den här rapporten visas endast för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
 - Wi-Fi Direct Connected Clients (Wi-Fi Direct-anslutna klienter)** – Visa listan över enheter som är anslutna till skrivaren via Wi-Fi Direct.

Obs! Den här rapporten visas endast när **Enable Wi-Fi Direct (Aktivera Wi-Fi Direct)** är inställt på **On (På)**.

Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivareprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Återställning av räknaren på förbrukningsmaterialet eller delen utan ordentlig återtillverkning kan orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterialet eller delen har återställts kan ett felmeddelande om närvaron av ett återställt objekt visas.

Beställa en tonerkasset

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kasset baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Returprogram för tonerkassetter för Lexmark CS963

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EU, EES, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Övriga Asien/-Stillahavsregionen	Latinamerika, Puerto Rico och Mexiko	Resten av Europa, Mellanöstern, Afrika, Centralösteuropa, oberoende staters samväld
Cyan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Gul	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Svart	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions.

Returprogram för tonerkassetter med hög kapacitet för Lexmark CS963

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EU, EES, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Övriga Asien/-Stillahavsregionen	Latinamerika, Puerto Rico och Mexiko	Resten av Europa, Mellanöstern, Afrika, Centralösteuropa, oberoende staters samväld
Cyan	77L1HC0	77L2HC0	77L3HC0	77L4HC0	77L5HC0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions.

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	EU, EES, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Övriga Asien/-Stillahavsregionen	Latinamerika, Puerto Rico och Mexiko	Resten av Europa, Mellanöstern, Afrika, Centralösteuropa, oberoende staters samväld
Gul	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Svart	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions.

Vanliga tonerkassetter med hög kapacitet för Lexmark CS963

Artikel	I hela världen
Cyan	77L0H20
Magenta	77L0H30
Gul	77L0H40
Svart	77L0H10

Om du vill ha mer information om länder i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions.

Beställa ett svart kit för trumma/developer

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för svart kit för trumma/developer	77L0ZK0
Svart kit för trumma/developer	77L0Z10

Beställa ett färgkit för trumma/developer

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för färgkit för trumma/developer	77L0ZV0
Vanligt färgkit för trumma/developer	77L0Z50

Beställa en toneruppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Uppsamlingsflaska	77LOW00

Beställa en häftkassett

Artikel	Artikelnummer
Häftkassett (4-pack) ¹	20L7500
Häftkassett (3-pack) ²	25A0013

¹ Endast tillgängligt för häftesmakaren.
² Endast tillgänglig för efterbehandlaren för häftning, häftningsenheten och häftnings- och håslagningsenheten.

Beställa en underhållssats

Matcha rätt underhållssats till skrivarspänningen.

Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Underhållssatsen består av en fixeringsenhet och inmatningshjul. Delarna kan beställas separat och bytas ut vid behov.

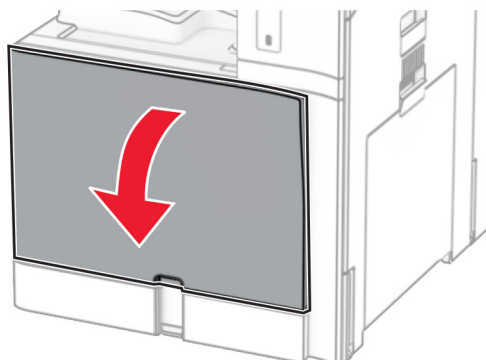
Artikel	Artikelnummer
100 V Underhållssats för fixeringsenhet för returprogram, typ 02	41X5654
110-120 V Underhållssats för fixeringsenhet för returprogram, typ 00	41X5655
220-240 V Underhållssats för fixeringsenhet för returprogram, typ 01	41X5656
100 V Vanlig underhållssats för fixeringsenhet, typ 12	41X6053
110-120 V Vanlig underhållssats för fixeringsenhet, typ 10	41X6051
220-240 V Vanlig underhållssats för fixeringsenhet, typ 11	41X6052

Obs! Endast en auktoriserad servicetekniker får byta ut underhållssatsen. Kontakta tjänsteleverantören.

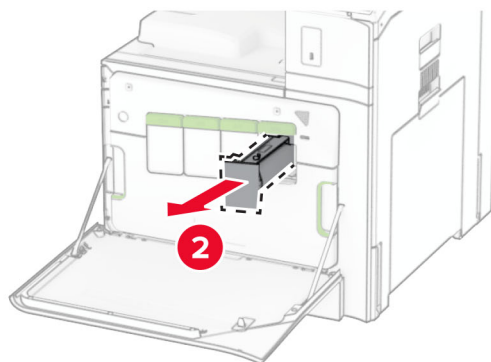
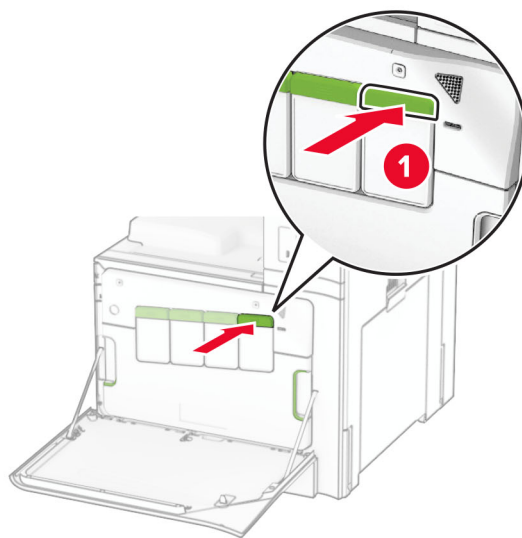
Byta ut delar och förbrukningsartiklar

Byta ut en tonerkassett

- 1 Öppna den främre luckan.

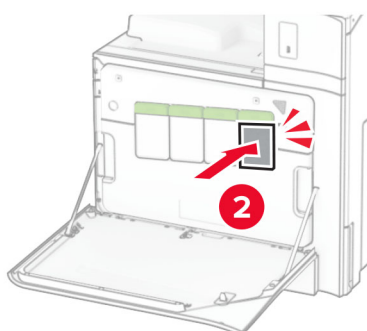
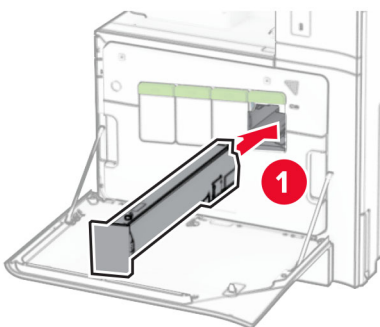


2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

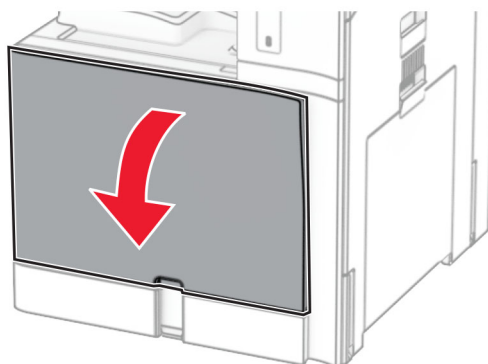
4 Sätt i den nya tonerkassetten så att den *klickar* fast.



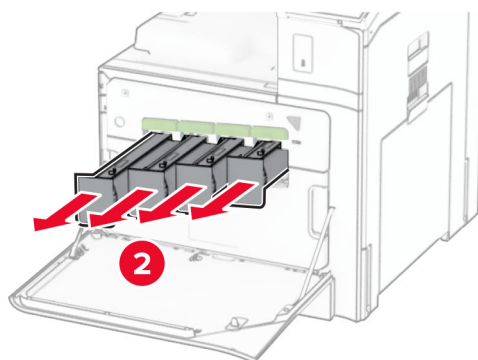
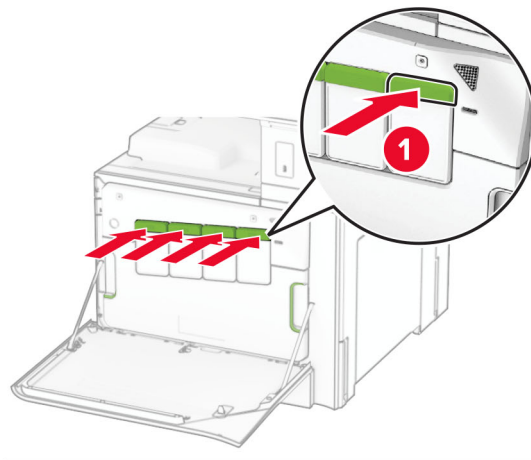
5 Stäng luckan.

Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds

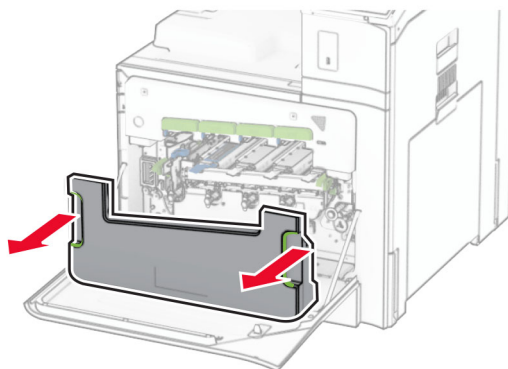
1 Öppna den främre luckan.



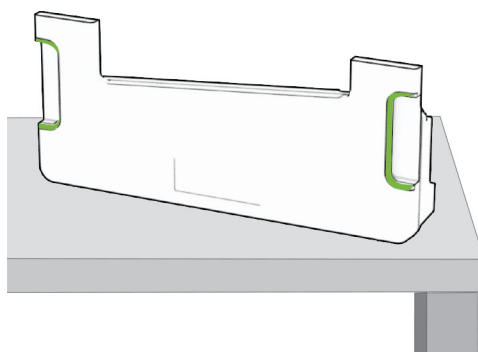
2 Ta bort tonerkassetterna.



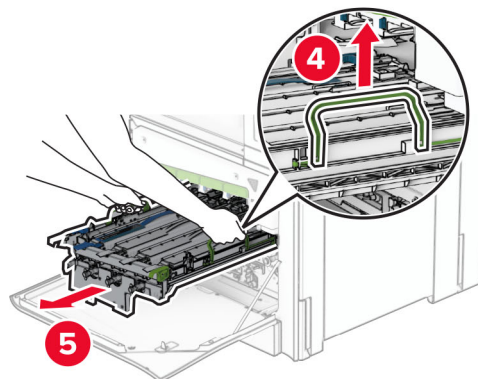
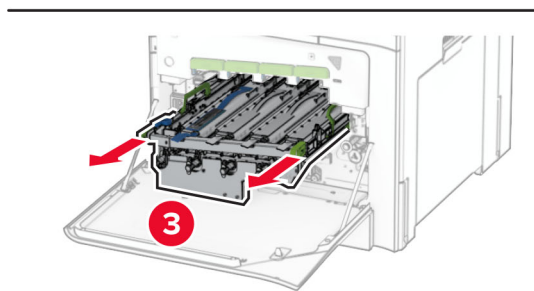
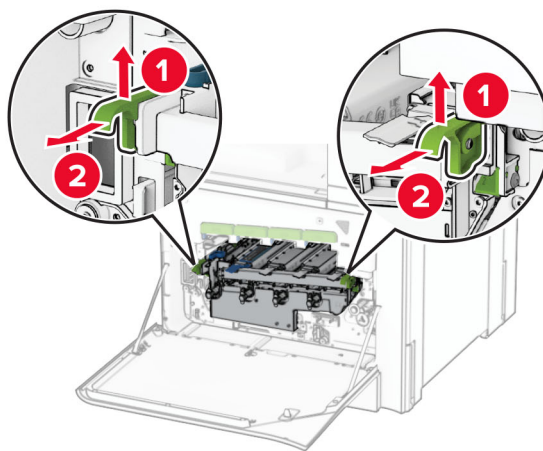
3 Ta ut uppsamlingsflaskan.



Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

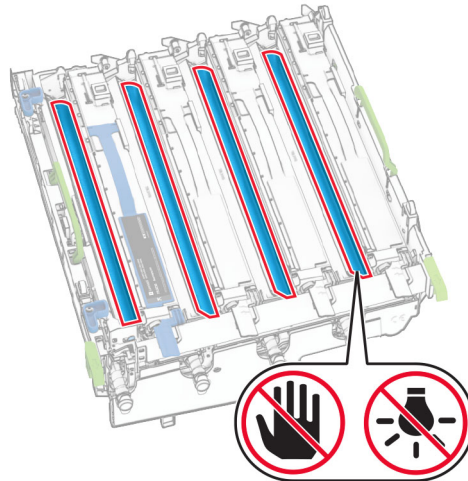


4 Ta bort kittet för trumma/developer.

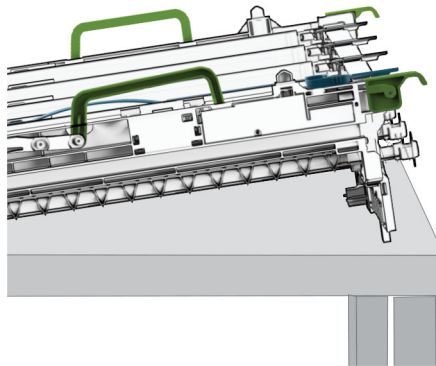


Varning – risk för skador: Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

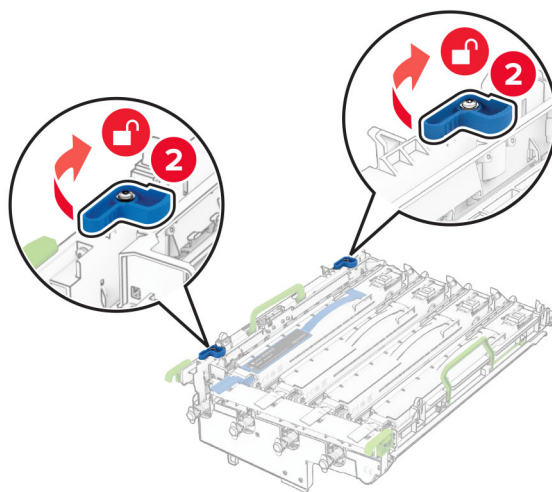
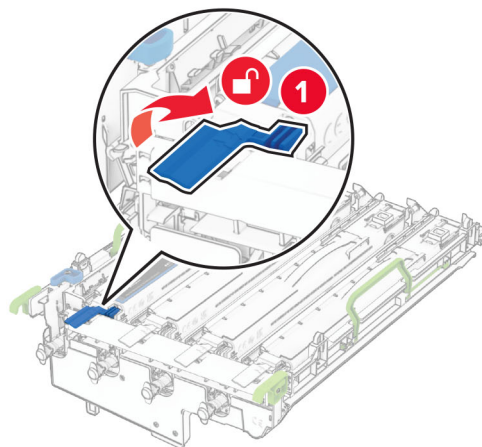
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



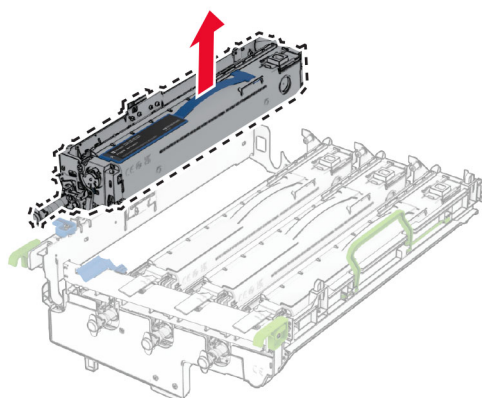
Obs! Placera kittet för trumma/developer på en ren, plan yta och i ett stående läge för att undvika att repa eller skada fotoenhetstrumman.



5 Lås upp det använda svarta kittet för trumma/developer.

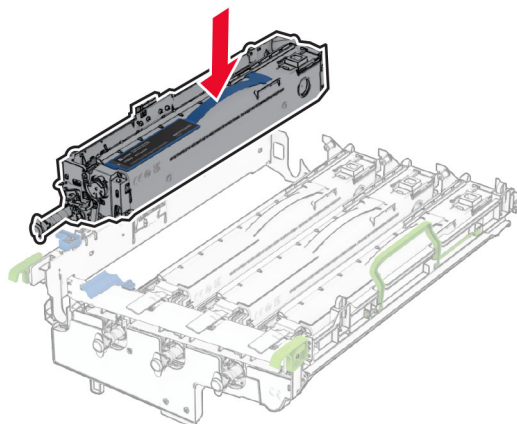


6 Ta bort det använda svarta kittet för trumma/developer.

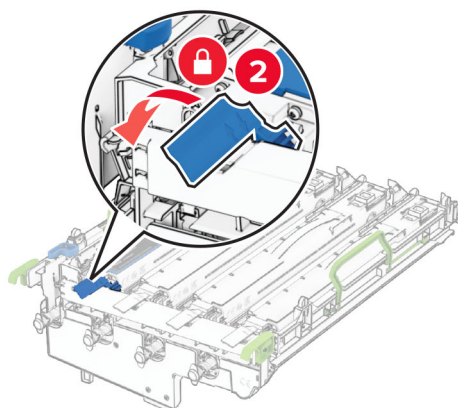
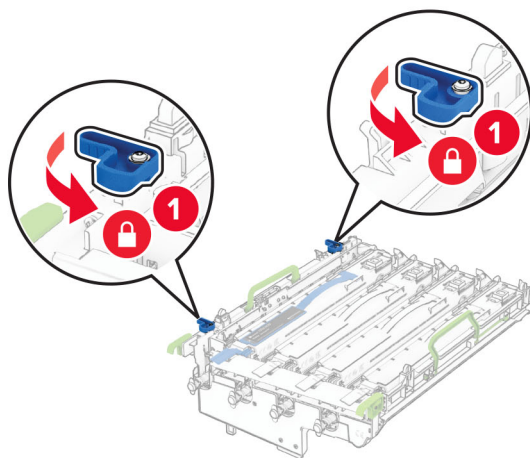


7 Packa upp det nya svarta kittet för trumma/developer.

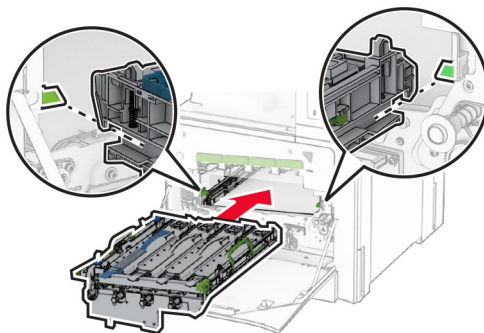
8 Sätt i det nya svart kittet för trumma/developer.



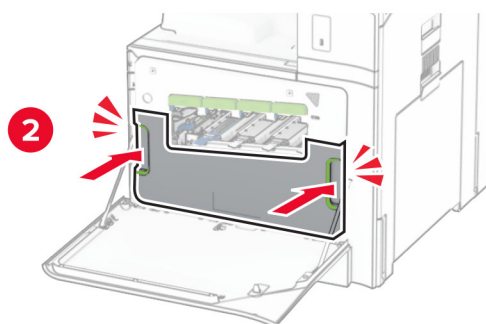
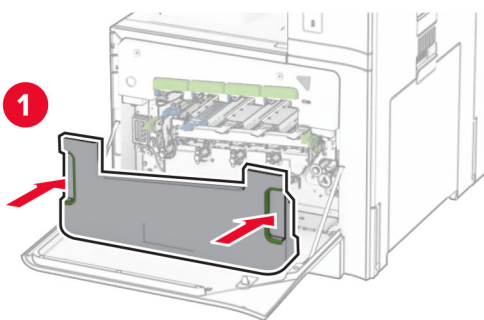
9 Lås fast det nya svarta kittet för trumma/developer på plats.



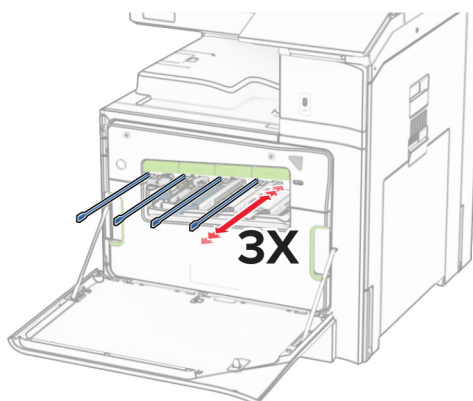
10 Sätt in kittet för trumma/developer tills det sitter ordentligt.



11 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats.

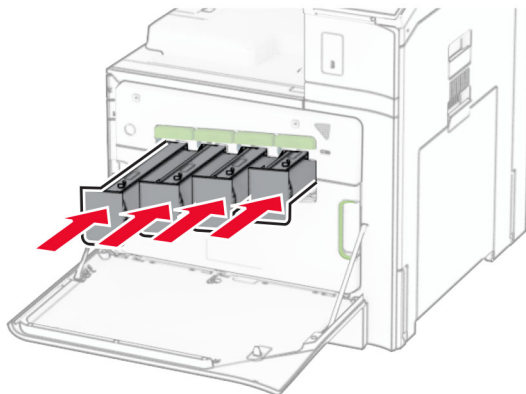


12 Dra försiktigt ut skrivarhuvudtorkarna och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



Mer information om rengöring av skrivarhuvudets linser finns i ["Rengöra skrivarhuvudets linser" på sidan 356](#).

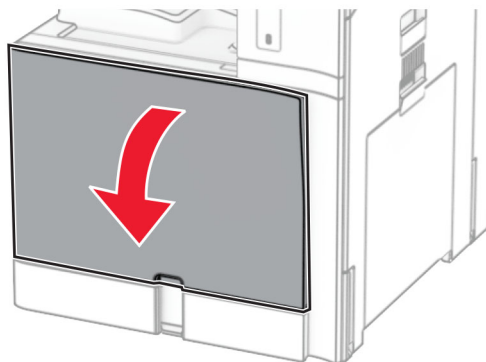
13 Sätt in tonerkassetterna.



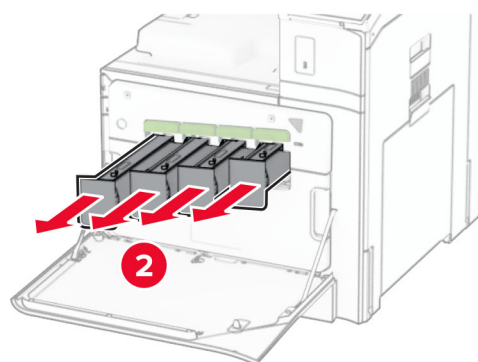
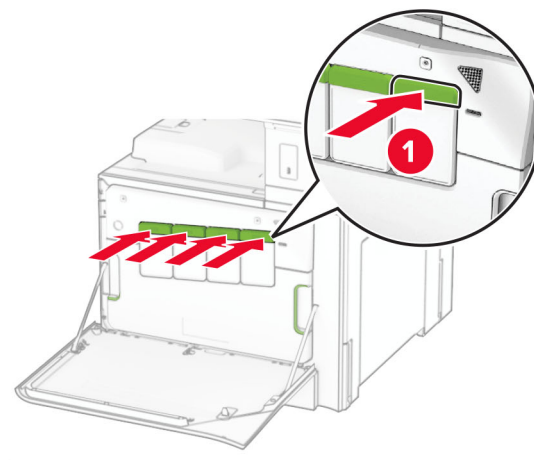
14 Stäng luckan.

Byta färgkit för trumma/developer

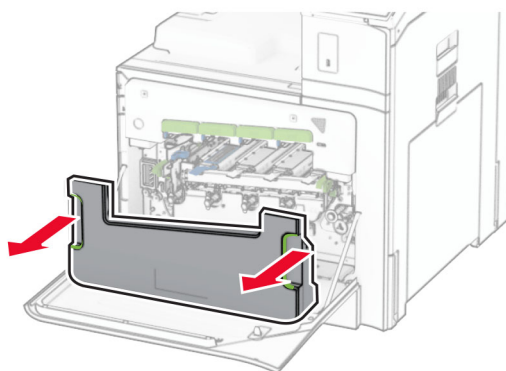
1 Öppna den främre luckan.



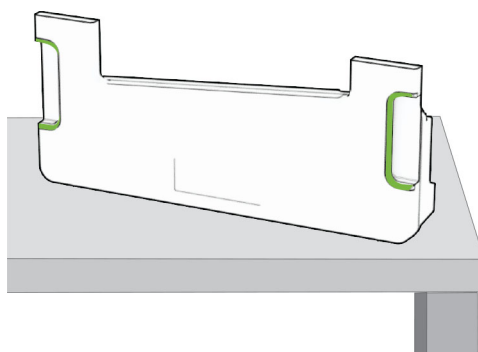
2 Ta bort tonerkassetterna.



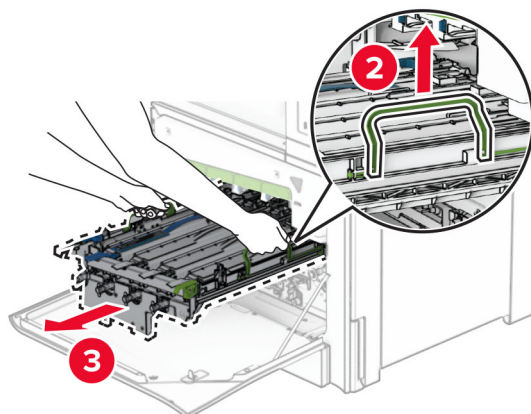
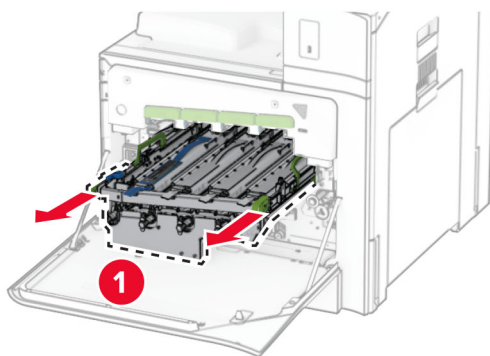
3 Ta ut uppsamlingsflaskan.



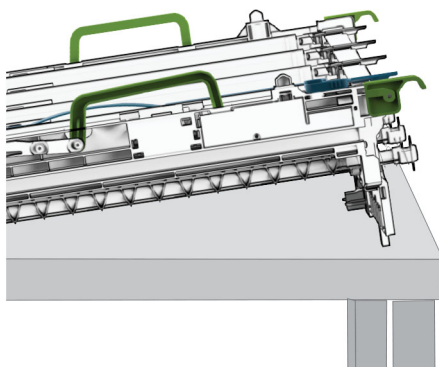
Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.



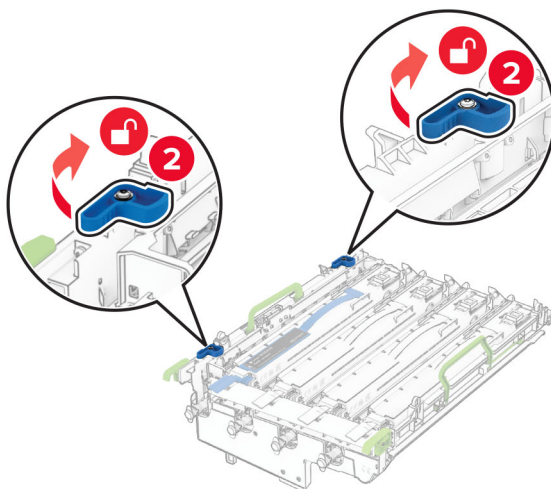
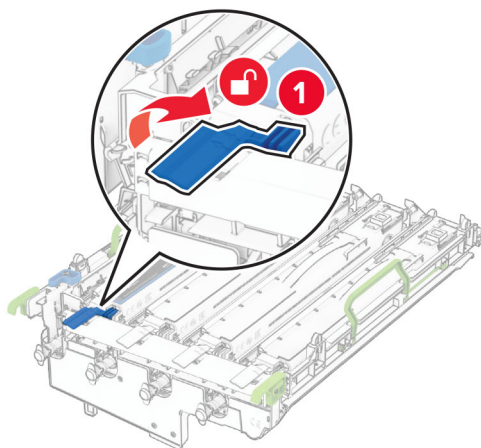
4 Ta bort den förbrukade fotoenhetssatsen.



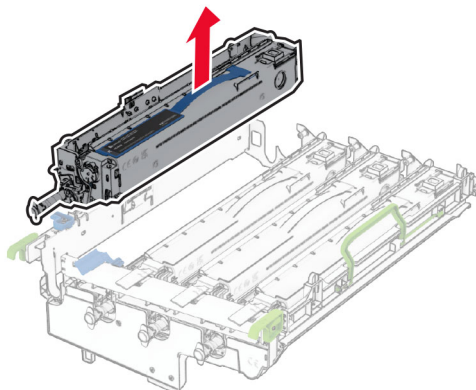
Obs! Placera kittet för trumma/developer på en ren, plan yta och i ett stående läge för att undvika att repa eller skada fotoenhetstrumman.



5 Lås upp det svart kittet för trumma/developer.



6 Ta bort den svarta bildhanteringsenheten.



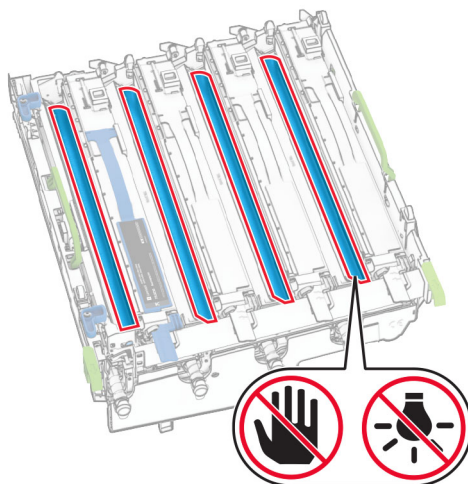
Obs! Kasta inte bort det svarta kittet för trumma/developer. Den installeras på det nya kittet för trumma/developer.

7 Packa upp det nya kittet för trumma/developer.

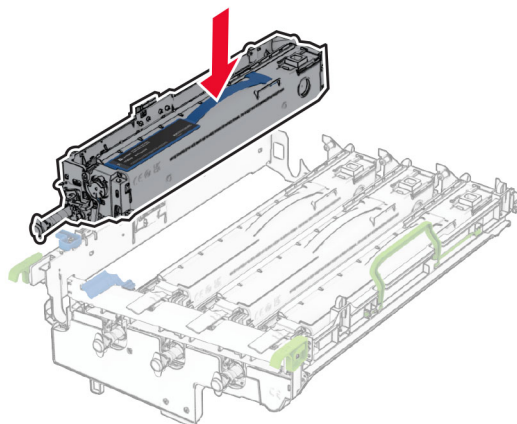
Obs! Kittet för trumma/developer innehåller fotoenhetskorgen och framkallningsenheter för cyan, magenta och gult.

Varning – risk för skador: Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

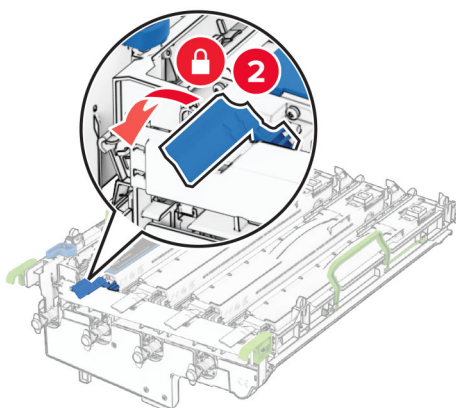
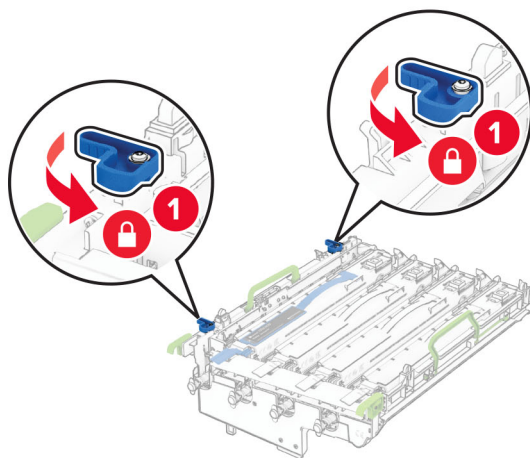
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



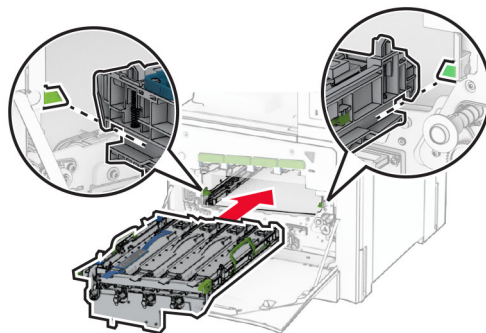
8 Sätt i den svarta bildhanteringsenheten i den nya fotoenhetssatsen.



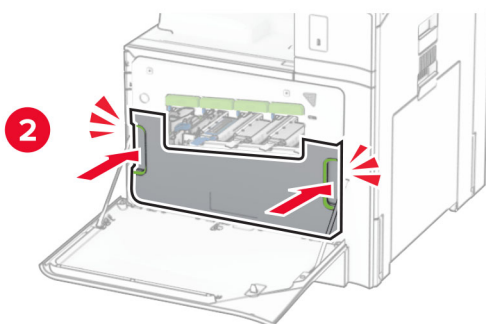
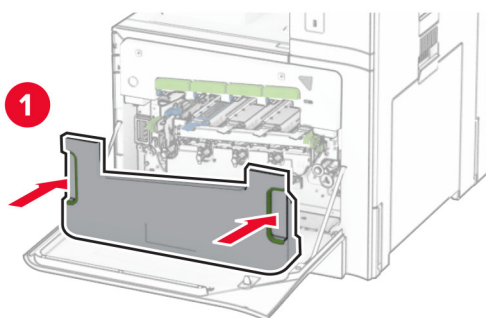
9 Lås fast det svarta kittet för trumma/developer på plats.



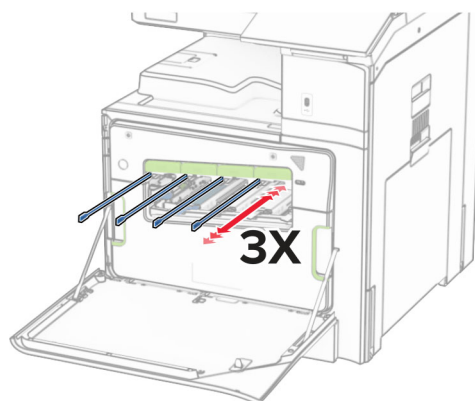
10 Sätt in det nya kittet tills det sitter ordentligt.



11 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats.

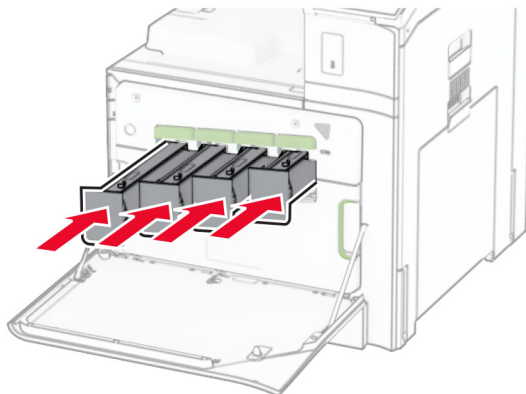


12 Dra försiktigt ut skrivarhuvudtorkarna och rengör sedan skrivarhuvudets linser.



Mer information om rengöring av skrivarhuvudets linser finns i ["Rengöra skrivarhuvudets linser" på sidan 356](#).

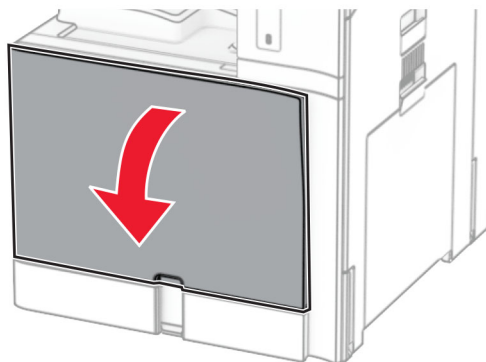
13 Sätt in tonerkassetterna.



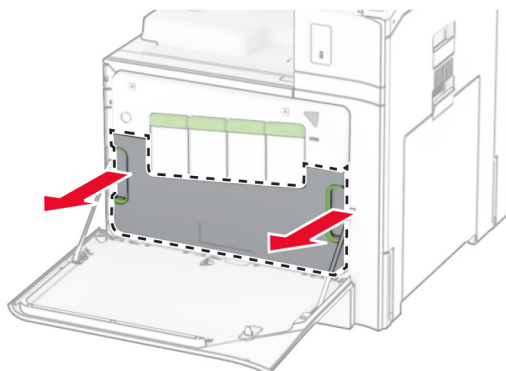
14 Stäng luckan.

Byta ut toneruppsamlingsflaskan

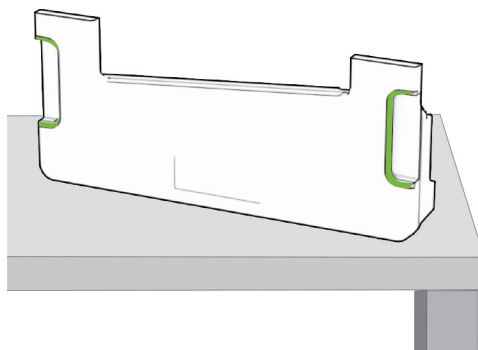
1 Öppna den främre luckan.



2 Ta ut den förbrukade uppsamlingsflaskan.

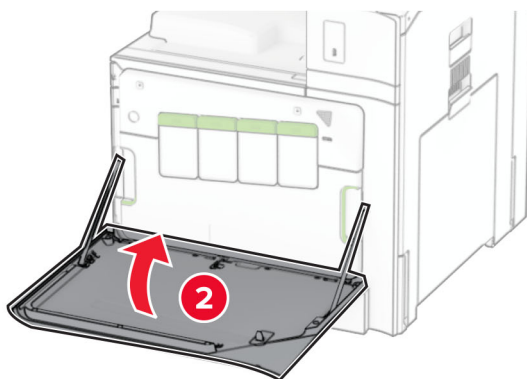
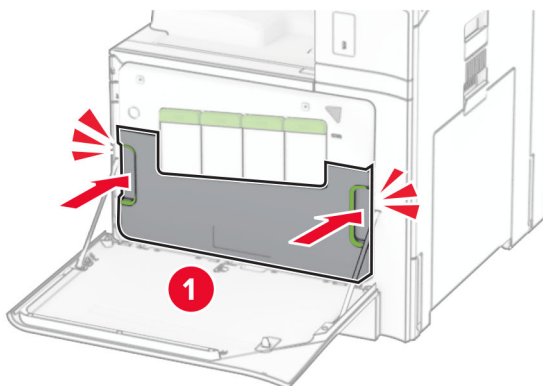


Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.



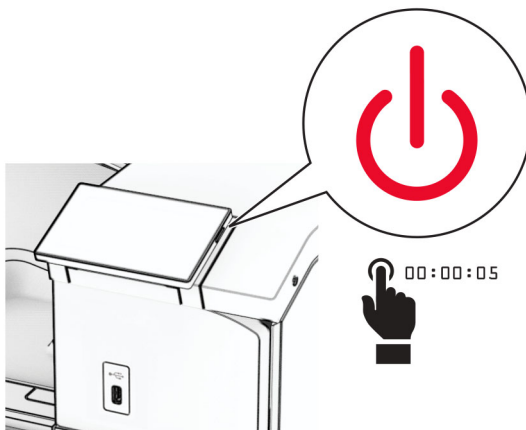
3 Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.

4 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan tills den *klickar* på plats och stäng sedan luckan.




Byta ut fixeringsenheten

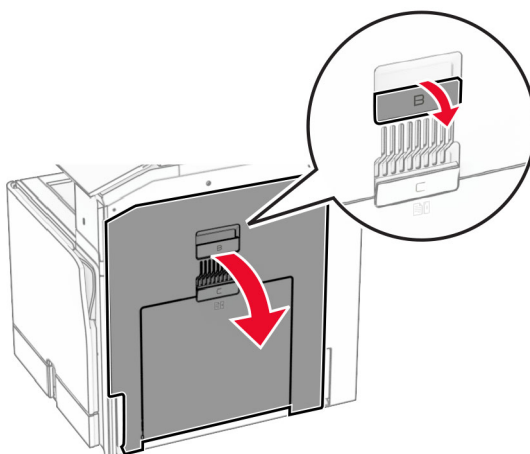
1 Slå av skrivaren.



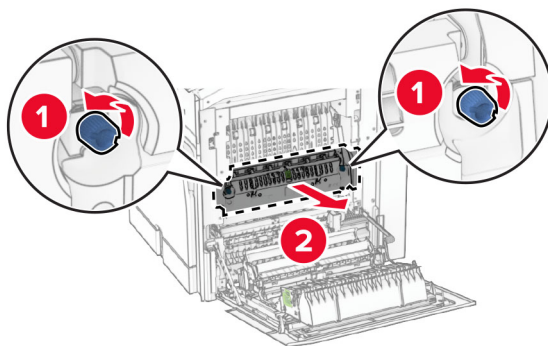
2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Öppna lucka B.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

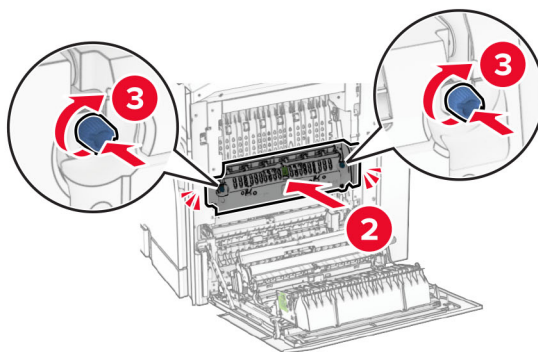
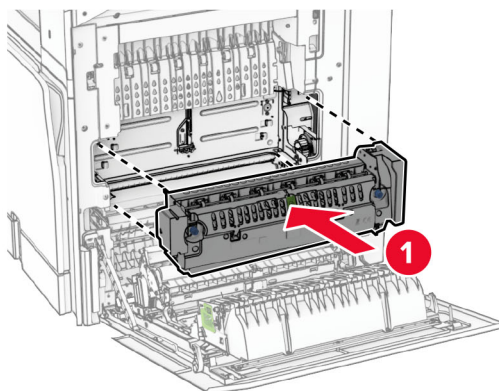


- 4 Lås upp och ta sedan bort den gamla fixeringsenheten.



- 5 Packa upp den nya fixeringsenheten.

- 6 Sätt in den nya fixeringsenheten tills den *klickar* på plats och lås den sedan.



- 7 Stäng lucka B.

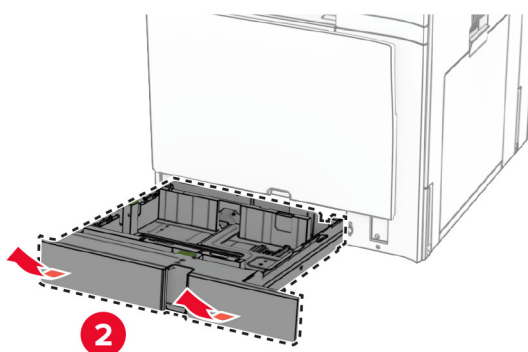
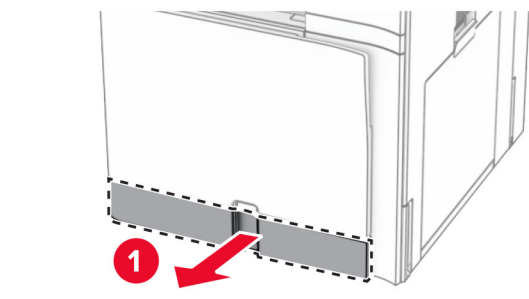
- 8 Anslut ena änden av nätsladden i skrivaren och den andra änden i vägguttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 9 Slå på skrivaren.

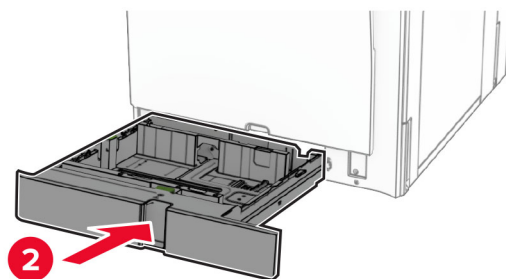
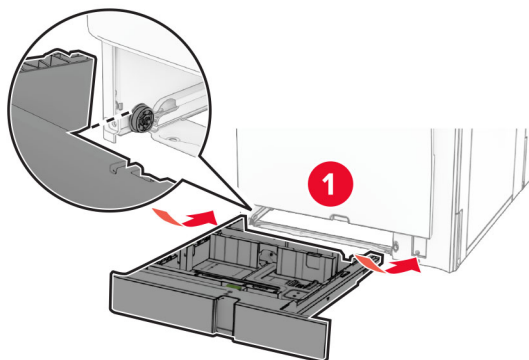
Byta ut fackbehållaren

1 Dra ut den gamla fackbehållaren.



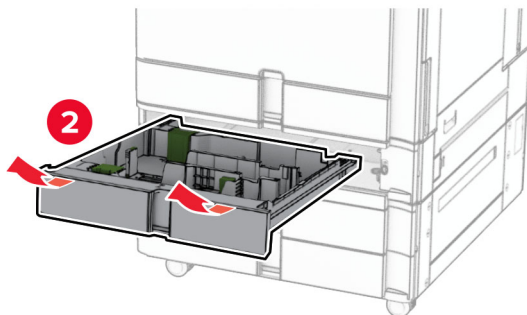
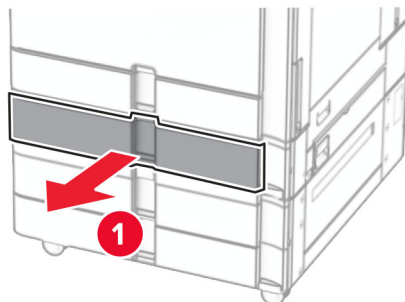
2 Packa upp den nya fackbehållaren.

3 Sätt i den nya fackbehållaren.

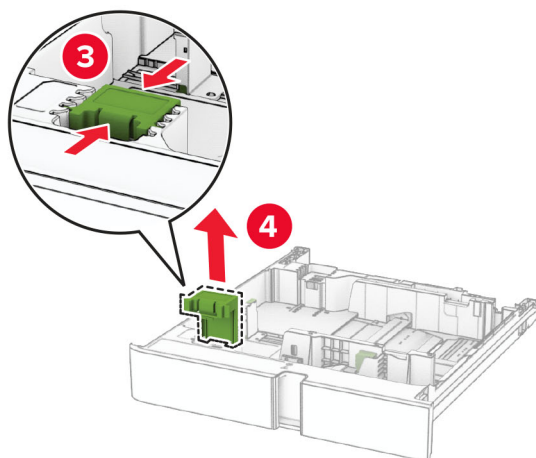
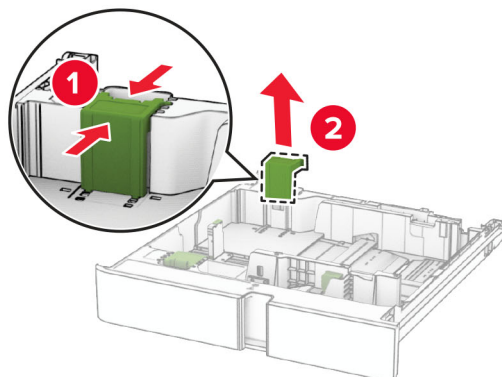


Byta ut storleksguiderna i det extra magasinet för 550 ark

- 1 Dra ut magasinet.

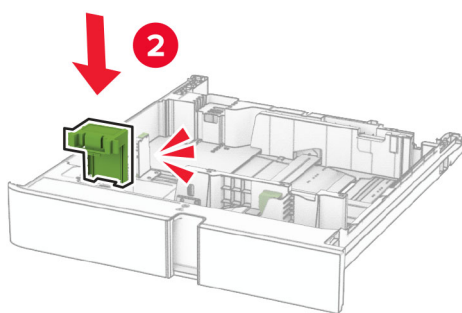
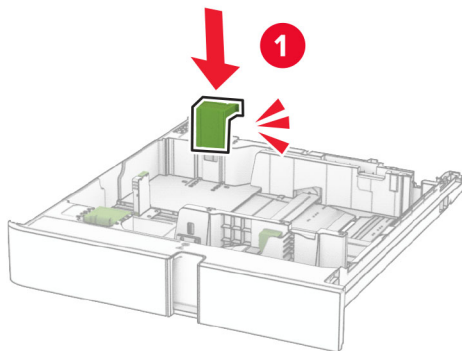


2 Ta bort de gamla storleksguiderna.



3 Packa upp de nya storleksguiderna.

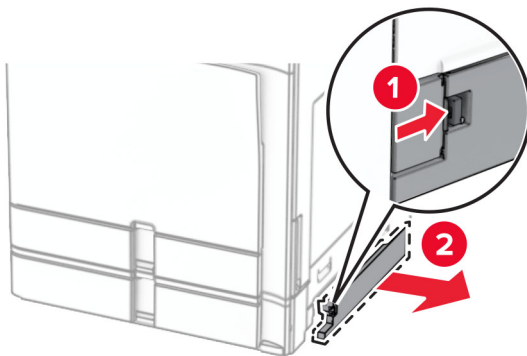
4 Sätt in de nya storleksguiderna tills de *klickar* på plats.



5 Sätt tillbaka facket.

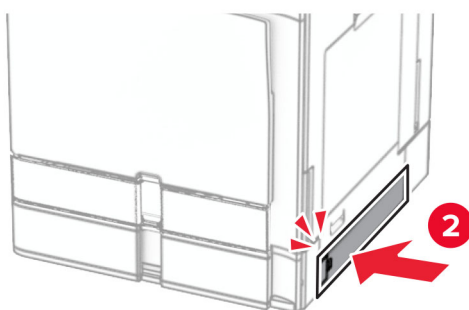
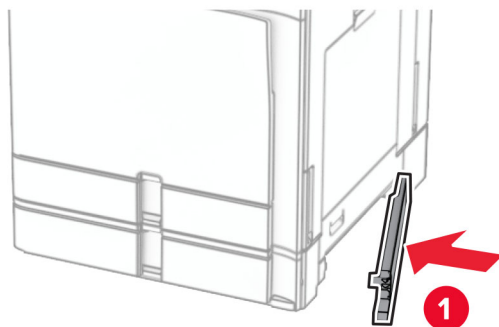
Byta ut luckan i det extra magasinet för 550 ark

1 Ta bort den gamla magasinsluckan.



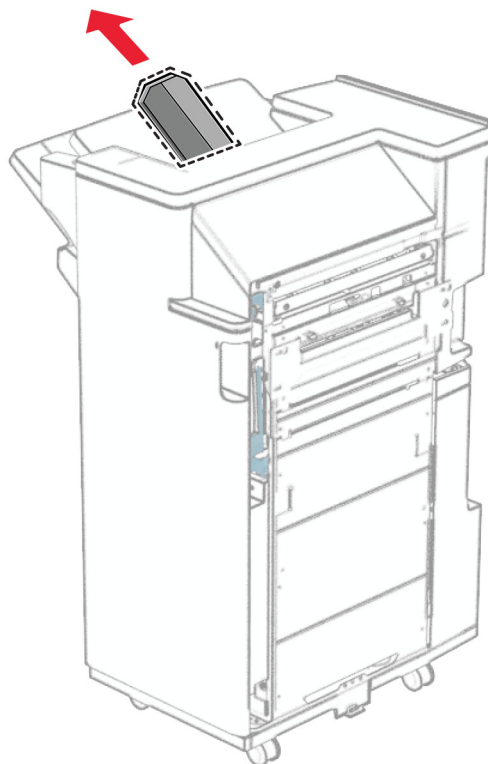
2 Packa upp den nya magasinsluckan.

3 Tryck in den nya magasinssluckan tills den klickar fast.



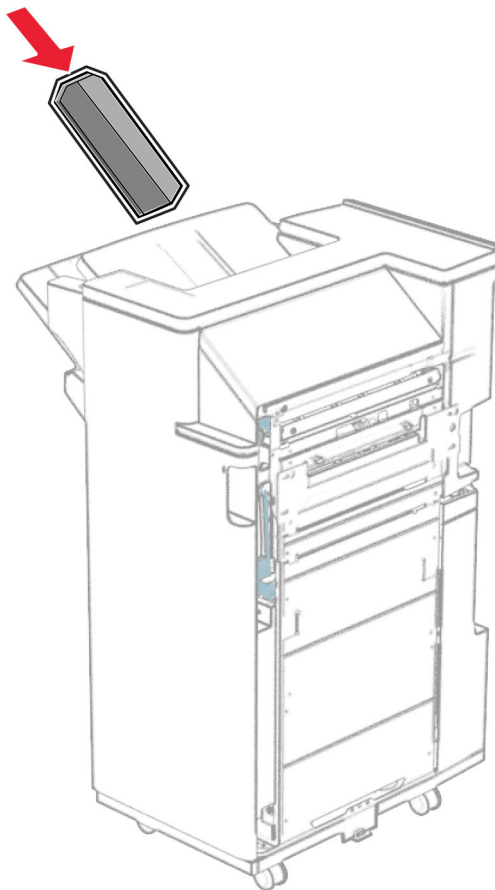
Byta ut det övre fackets förlängning i efterbehandlaren för häftning

1 Ta bort det övre fackets gamla förlängning.



2 Packa upp det övre fackets nya förlängning.

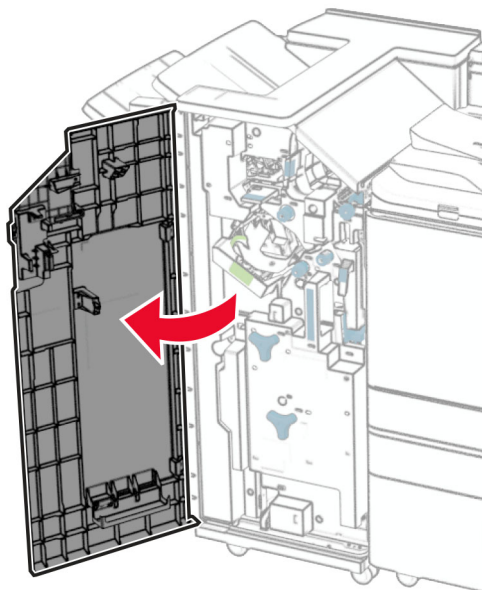
3 För in det övre facketets nya förlängning.



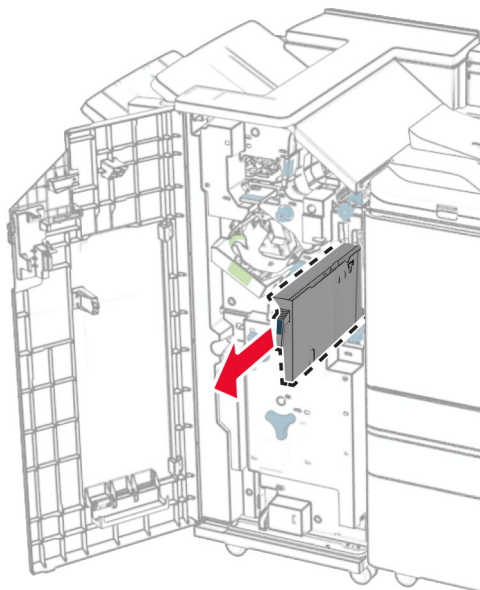
Sätta tillbaka håslagslådan

Obs! Beroende på vilken efterbehandlare som har installerats kan håslagslådan se olika ut.

- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.

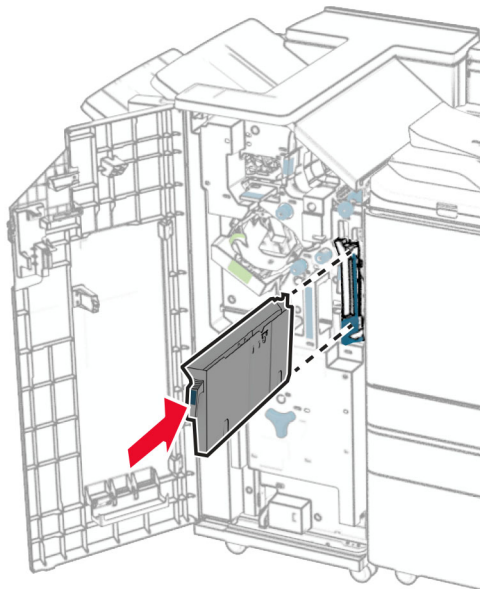


- 2 Ta bort den gamla håslagslådan.



- 3 Packa upp den nya håslagslådan.

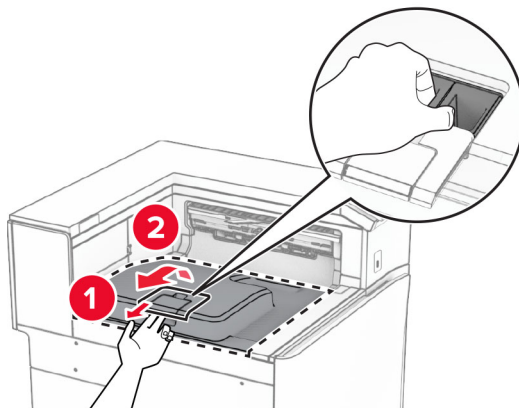
4 Sätt i den nya håslagslådan.



5 Stäng efterbehandlarens lucka.

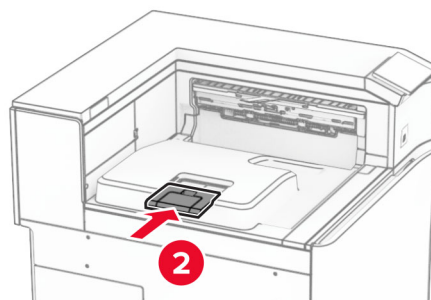
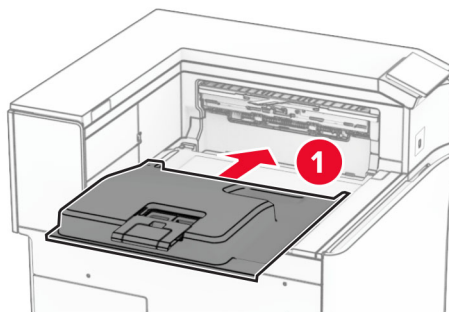
Byta ut standardmagasinet

1 Ta bort det förbrukade standardmagasinet.



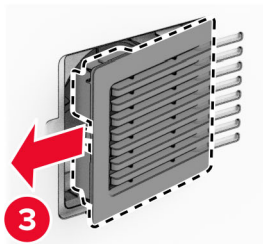
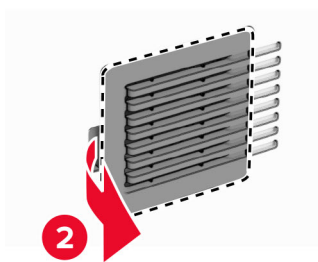
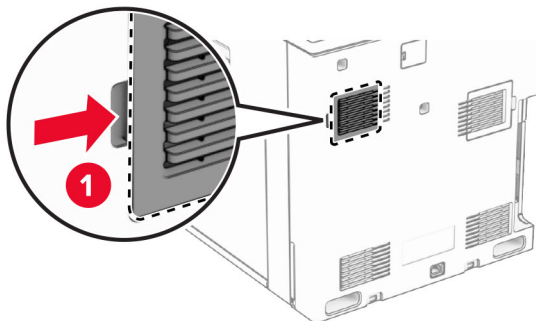
2 Packa upp det nya standardmagasinet.

3 Sätt fast det nya standardmagasinet.



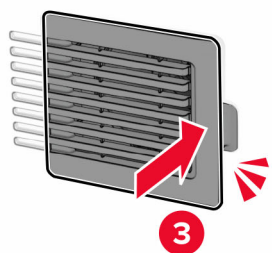
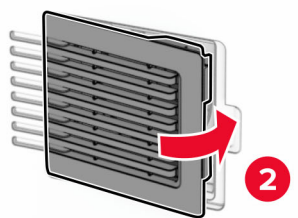
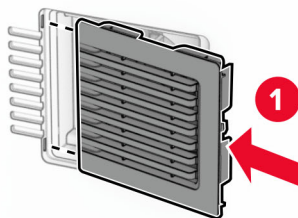
Byta den bakre flätkåpan

1 Ta bort den gamla flätkåpan.



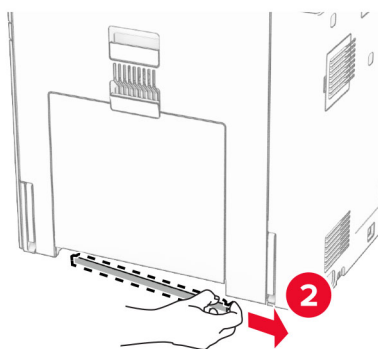
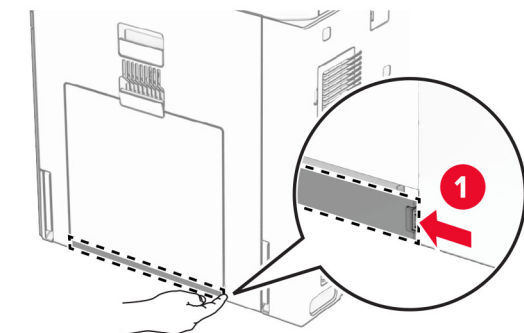
2 Packa upp den nya kåpan.

3 Sätt in den nya kåpan tills den *klickar* fast.



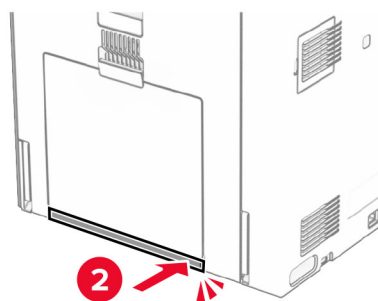
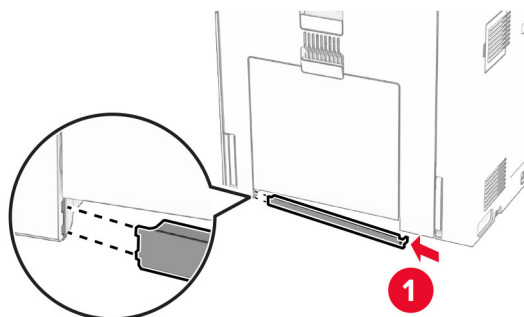
Byta den högra kåpan

1 Ta bort den gamla kåpan på höger sida.



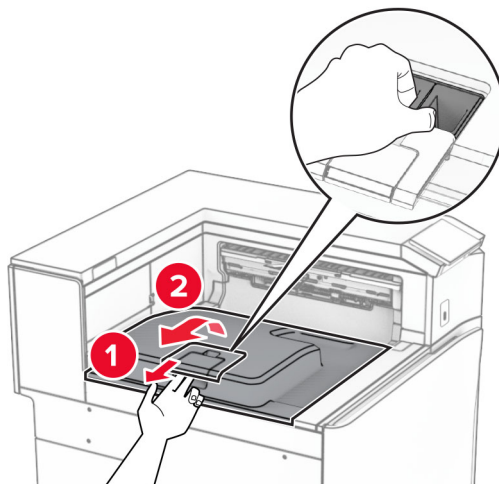
2 Packa upp den nya kåpan.

3 Sätt in den nya kåpan tills den *klickar* fast.

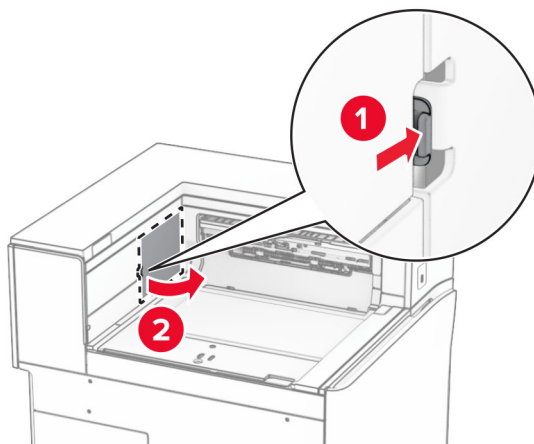


Byta ut papertransportens anslutningslucka

1 Ta bort standardfacket.

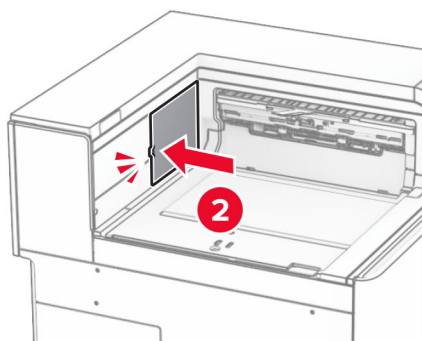
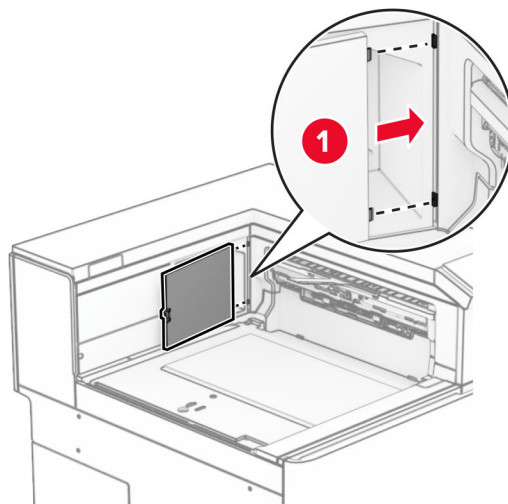


2 Ta bort papertransportens gamla anslutningslucka.

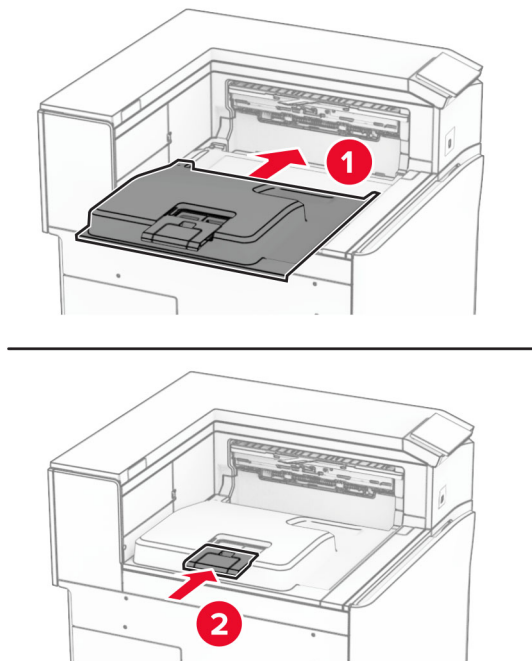


3 Packa upp den nya anslutningsluckan.

4 Fäst den nya anslutningsluckan så att den *klickar* på plats.



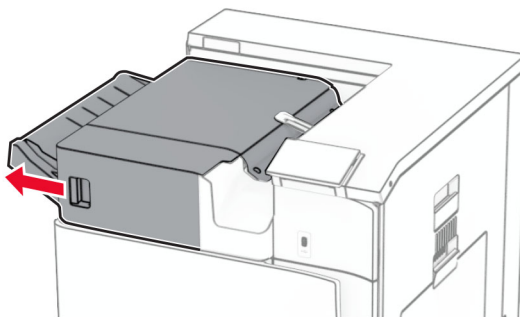
5 Sätt fast standardmagasinet.



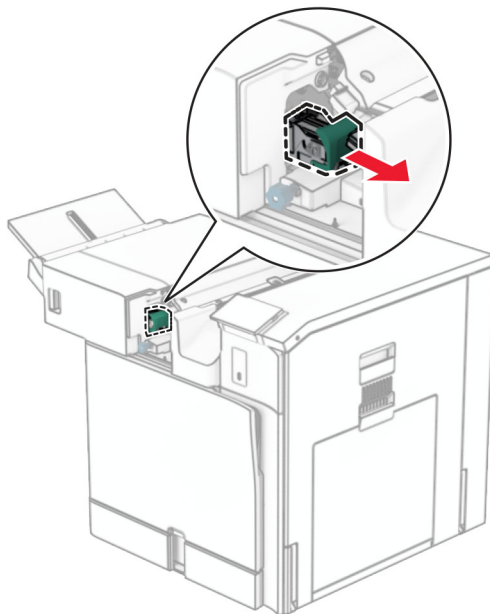
Byta ut häftkassettenheten

Byta ut häftkassetten i häftningsenheten

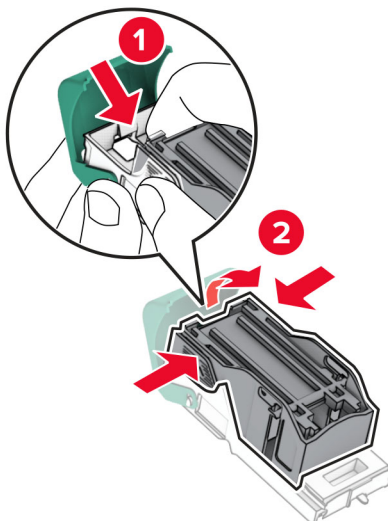
1 Ta tag i handtag F och skjut sedan häftningsenheten åt vänster.



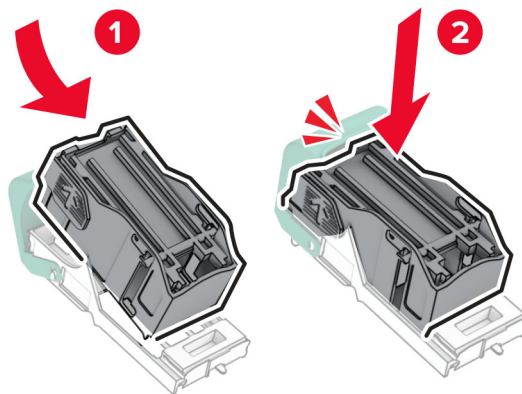
2 Ta bort häftkassetthållaren.



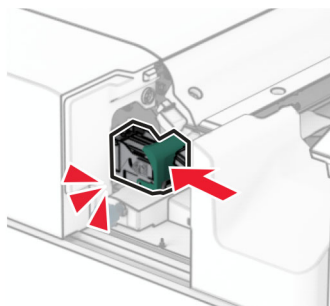
3 Ta bort den tomma häftkassetten.



4 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



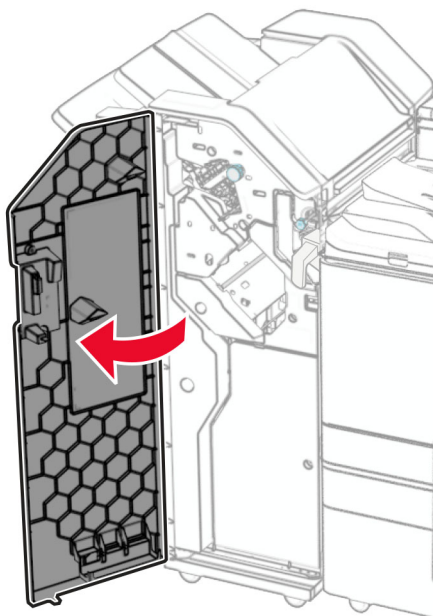
5 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



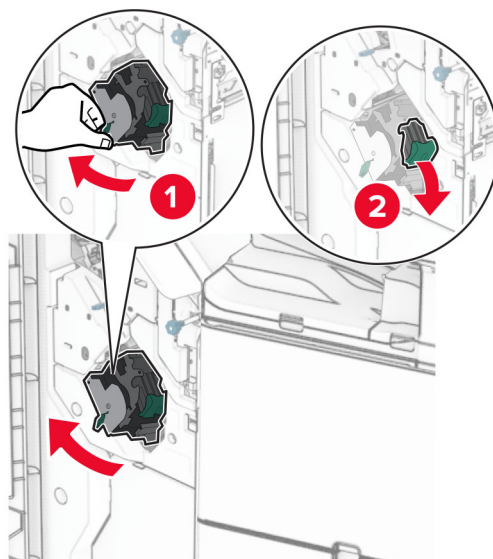
6 Skjut häftningsenheten till höger.

Byta ut häftkassetten i häftnings- och håslagningsenheten

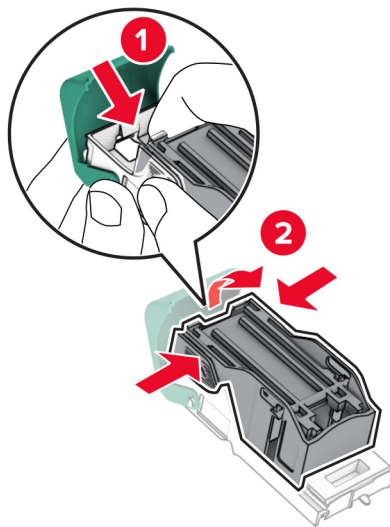
1 Öppna lucka H.



2 Dra ut det gröna handtaget och ta sedan bort häftkassetthållaren.

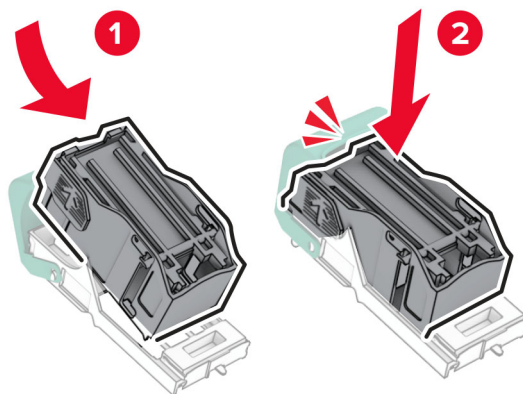


3 Ta bort den tomma häftkassetten.

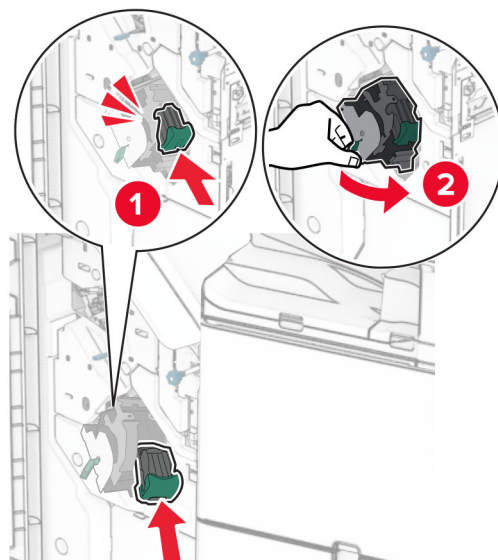


4 Packa upp den nya häftkassetten.

5 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



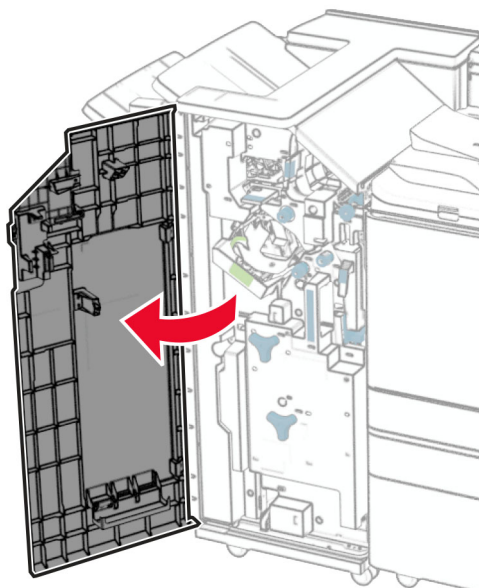
6 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



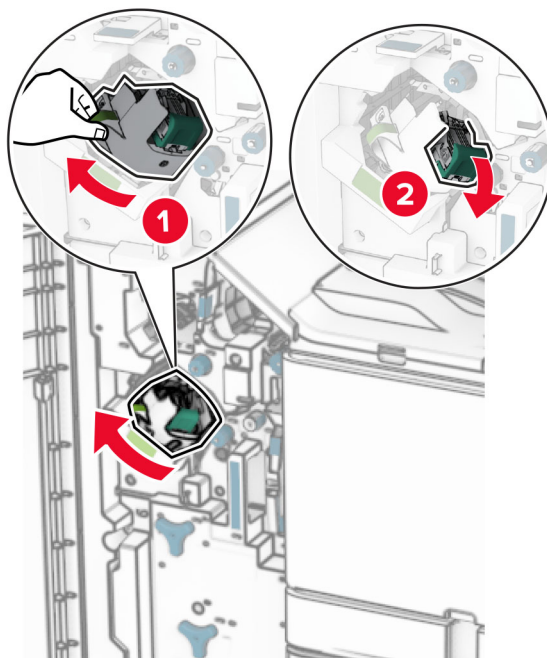
7 Stäng lucka H.

Byta ut häftkassetten i efterbehandlaren för häftning

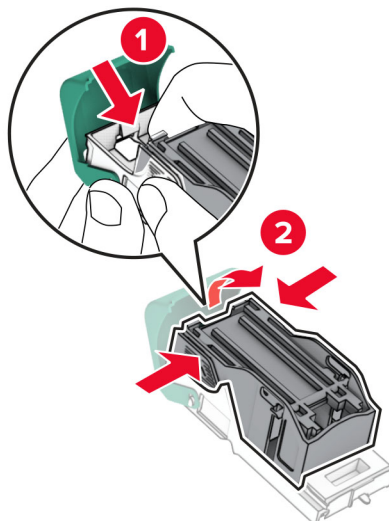
1 Öppna lucka H.



2 Dra ut det gröna handtaget och ta sedan bort häftkassetthållaren.

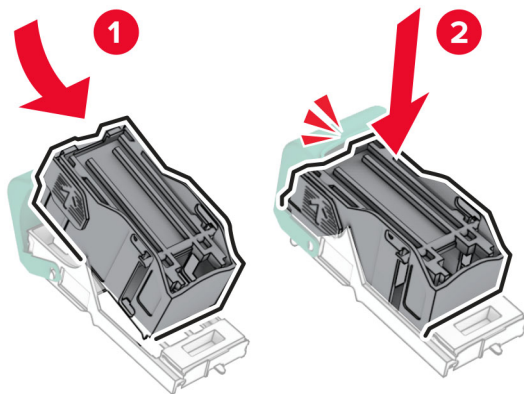


3 Ta bort den tomma häftkassetten.

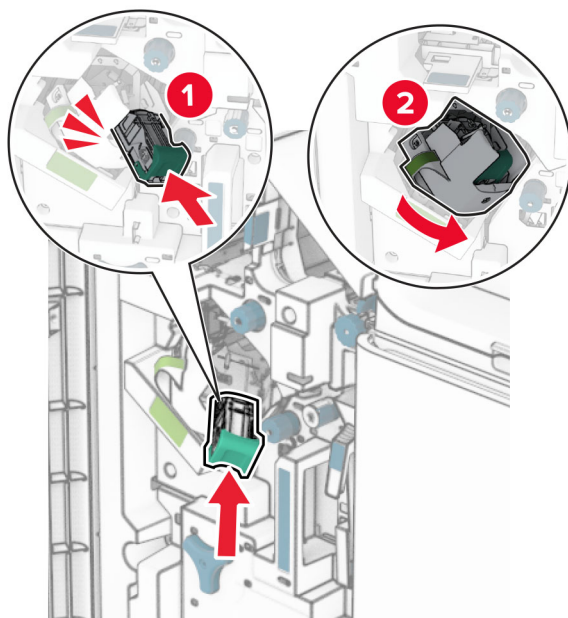


4 Packa upp den nya häftkassetten.

5 Sätt i den nya häftkassetten så att den *klickar* fast.



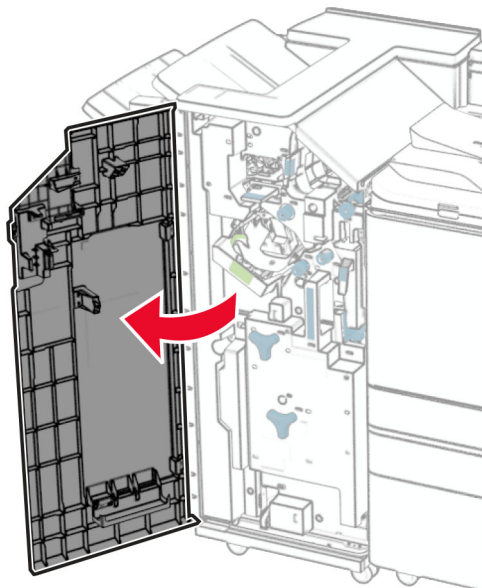
6 Sätta i häftkassetthållaren så att den *klickar* fast.



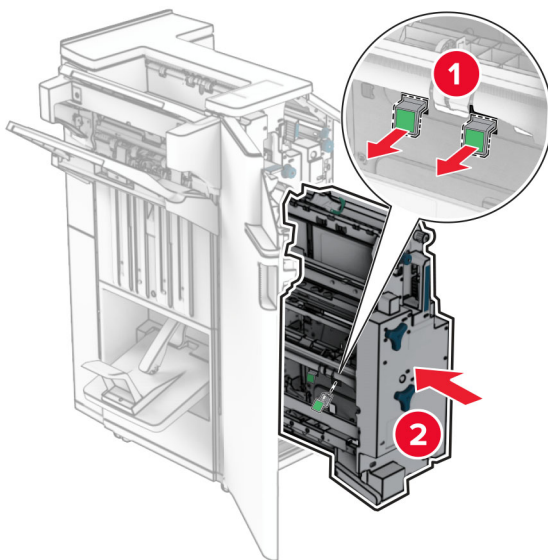
7 Stäng lucka H.

Byta ut häftkassetthållarna i efterbehandlaren för häftning

1 Öppna efterbehandlarens lucka.

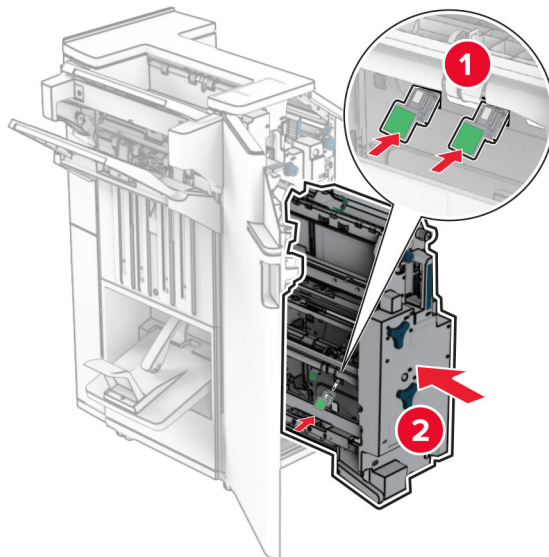


2 Dra ut häftsmakaren och ta sedan bort de gamla häftkassetthållarna.



3 Packa upp de nya häftkassetthållarna.

- 4 Sätt i de nya häftkassetthållarna.



- 5 Sätt tillbaka häftesmakaren och stäng sedan luckan till efterbehandlaren.

Återställa användningsräknare för förbrukningsmaterial


- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmenyn) > Supply Usage And Counters (Användning av förbrukningsmaterial och räknare)**.

- 2 Välj räknaren som du vill återställa.

Varning – risk för skador: Förbrukningsmaterial och delar utan villkor för returprogram kan återställas och återtillverkas. Däremot omfattar inte tillverkarens garanti skador som orsakats av förbrukningsartiklar eller delar från andra tillverkare. Om du återställer räknare för förbrukningsmaterial eller delar utan korrekt återtillverkning kan det orsaka skador på skrivaren. Efter att räknaren för förbrukningsmaterial eller delar har återställts kan det hända att skrivaren visar ett fel som indikerar förekomsten av det återställda objektet.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:


- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Använd en mjuk borste eller dammsugare och ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren.
- 4 Torka utsidan av skrivaren med en fuktad, mjuk och luddfri trasa.


Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra pekskärmen


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

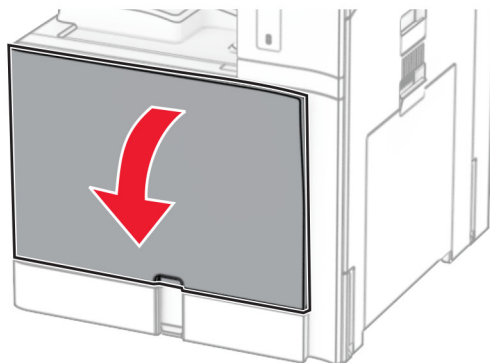
- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

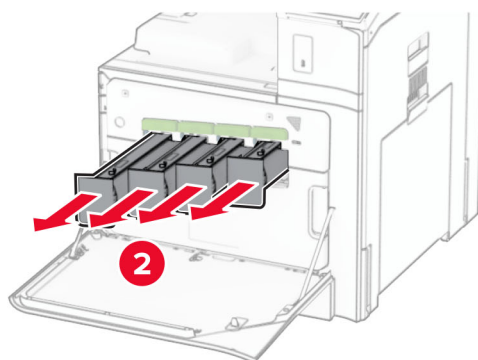
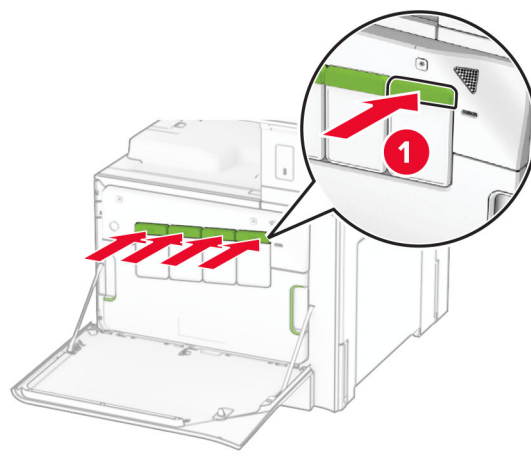
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skrivarhuvudets linser

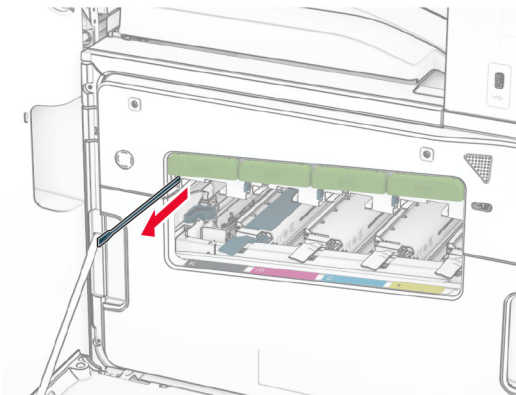
1 Öppna den främre luckan.



2 Ta bort tonerkassetterna.

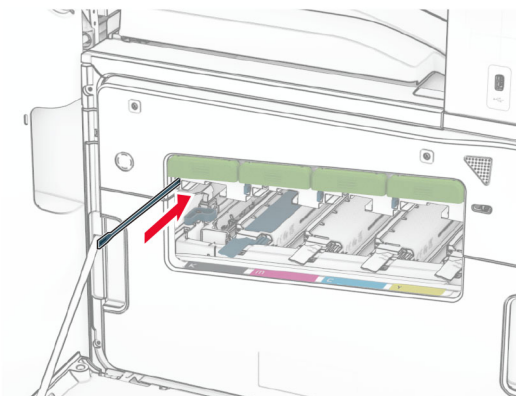


3 Dra försiktigt ut torkaren tills det tar stopp.



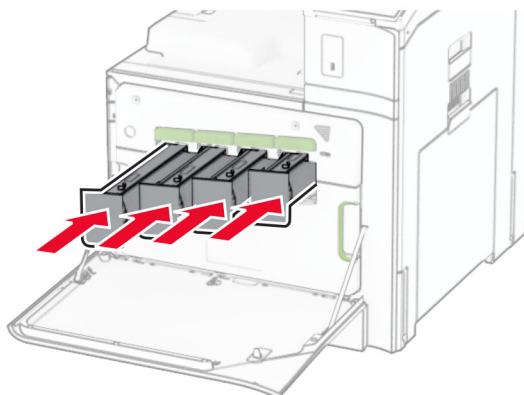
Obs! Torkaren går inte att ta loss från skrivaren.

4 Skjut in torkaren igen i skrivarhuvudet tills det tar stopp.



5 Upprepa [steg 3](#) och [steg 4](#) tre gånger för varje skrivarhuvud.

6 Sätt in tonerkassetterna.

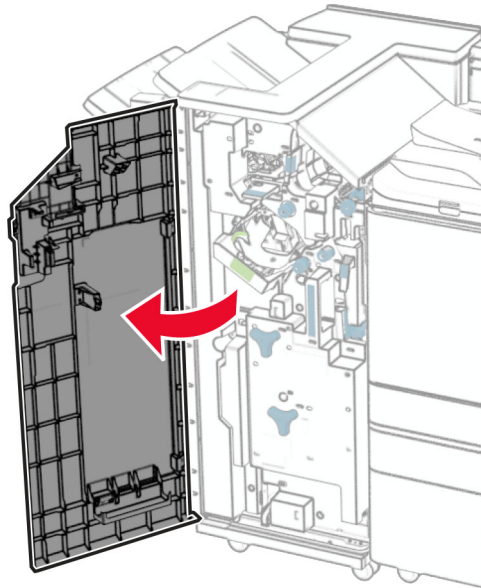


7 Stäng den främre luckan.

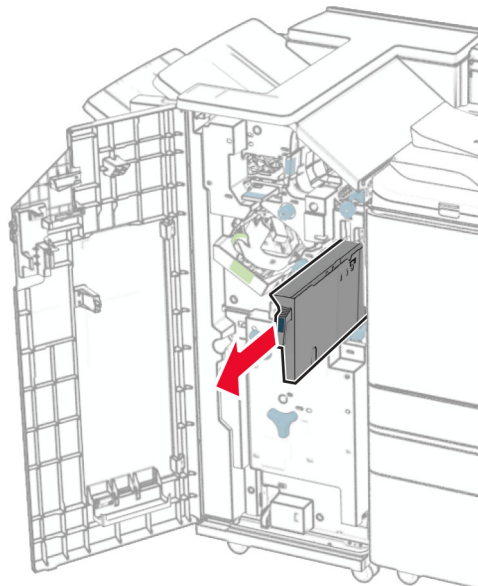
Tömma håslagslådan

Obs! Beroende på vilken efterbehandlare som har installerats kan håslagslådan se olika ut.

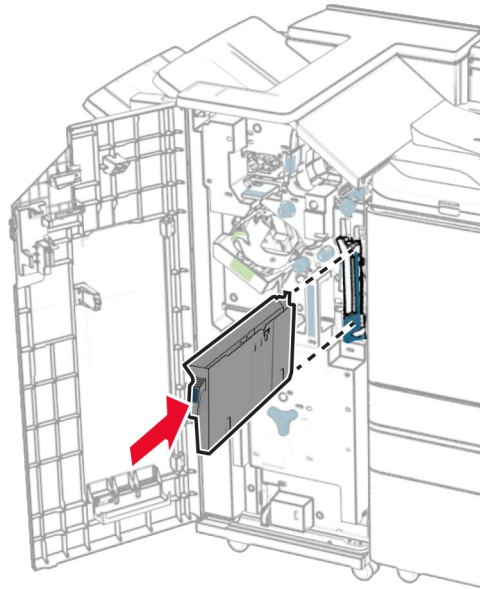
- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.



- 2 Ta ut och töm håslagslådan.



3 Sätt i håslagslådan.



4 Stäng efterbehandlarens lucka.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Viloläge

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Power Management (Energihantering) > Timeouts (Tidsgränser) > Sleep Mode (Viloläge)**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i **Sleep Mode (Viloläge)**.

Standbyläge

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Power Management (Energihantering) > Timeouts (Tidsgränser) > Hibernate Timeout (Tidsgräns för standbyläge)**.
- 2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i standbyläge.

Anmärkningar:

- För att **Hibernate Timeout (Tidsgräns för standbyläge)** ska fungera måste du ställa in **Hibernate Timeout on Connection (Tidsgräns för standbyläge på anslutning)** på **Hibernate (Standby)**.
- Embedded Web Server avaktiveras när skrivaren är i standbyläget.


Justera ljusstyrkan på skärmen


- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Preferences (Inställningar)**.
- 2 Justera inställningen i menyn **Screen Brightness (Ljusstyrka för skärm)**.


Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen på skrivaren.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Flytta skrivaren till en annan plats

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

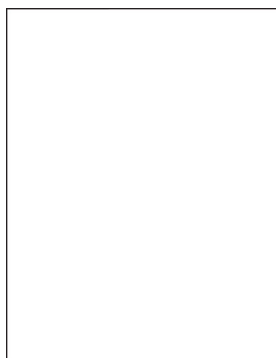
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

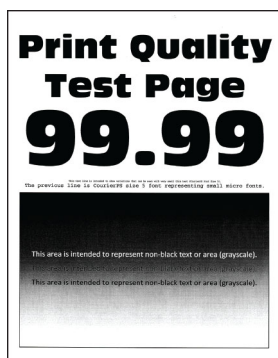
Felsöka problem

Problem med utskriftskvalitet

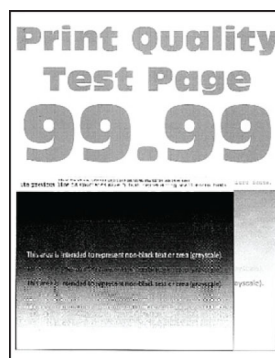
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



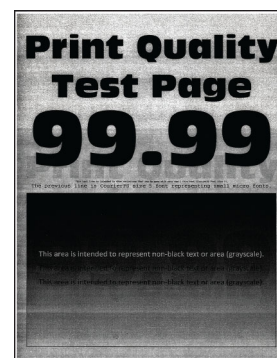
[“Tomma eller vita sidor” på sidan 374](#)



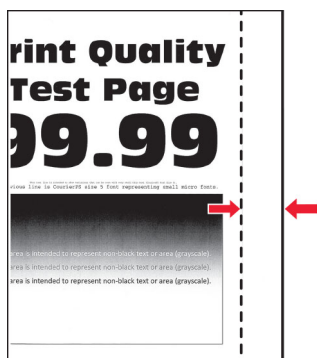
[“Mörk utskrift” på sidan 375](#)



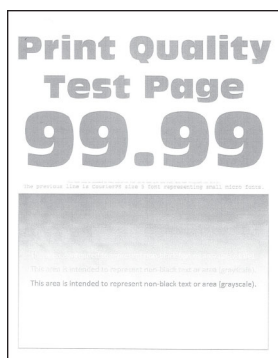
[“Textskuggor” på sidan 376](#)



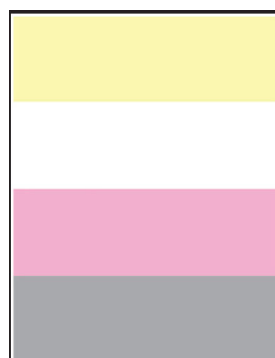
[“Grå eller färgad bakgrund” på sidan 376](#)



[“Fel marginaler” på sidan 377](#)



[“Ljus utskrift” på sidan 378](#)



[“Färger saknas” på sidan 379](#)



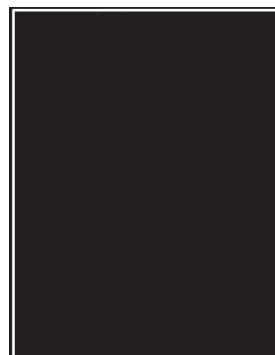
[“Fläckiga utskrifter och punkter” på sidan 379](#)



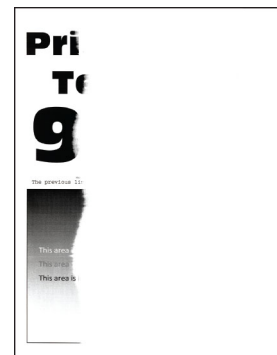
[“Pappersböjning” på sidan 441](#)



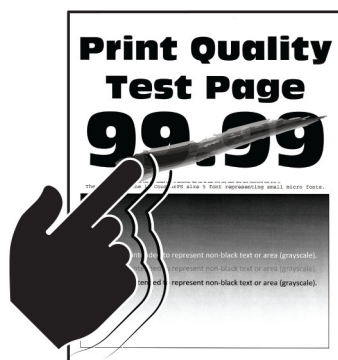
[“Skev eller sned utskrift” på sidan 380](#)



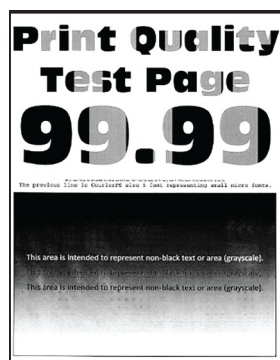
[“Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag” på sidan 381](#)



[“Text eller bild som skärs av” på sidan 381](#)



“tonern suddas lätt bort” på sidan 382



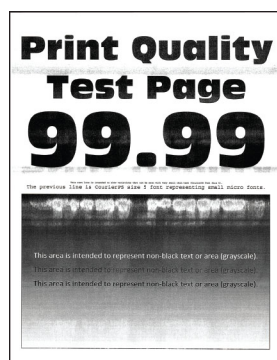
“Ojämn täthet på utskriften” på sidan 383



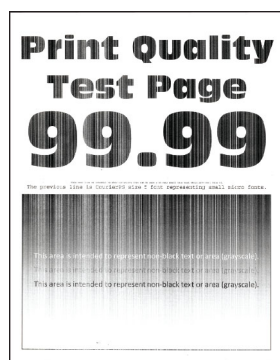
“Horisontella mörka streck” på sidan 383



“Vertikala mörka streck” på sidan 384



“Horisontella vita streck” på sidan 385



“Vertikala vita streck” på sidan 386




“Återkommande defekter” på sidan 387

Skrivarfelkoder

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
2.01	Supply needed. (Förbrukningsmaterial behövs.)	Välj Cancel Job (Avbryt jobb) och beställ de tillbehör som krävs. Mer information finns i “Beställa delar och förbrukningsmaterial” på sidan 307.
3.01	The standard output bin is full. (Standardutmatningsfacket är fullt.)	Ta bort allt papper från utmatningsfacket och välj sedan Continue (Fortsätt).
3.02, 3.03, 3.04	Remove paper from bin [x]. (Ta bort papperet från facket [x].)	Ta bort allt papper från utmatningsfacket och välj sedan Continue (Fortsätt).
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Insert tray [x]. (Sätt i fack [x].)	Mata in det angivna magasinet.
8.01	Close the front door. (Stäng den främre luckan.)	Håll främre luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Close door [x]. (Stäng luckan [x].)	Håll den angivna luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.06	Reattach the 1500-sheet tray. (Sätt tillbaka magasinet för 1 500 ark.)	Se till att magasinet är ordentligt ansluten till skrivaren.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
8.07	Reattach staple finisher. (Sätt tillbaka häftningsenheten.)	Se till att enheten är ordentligt ansluten till skrivaren.
8.08	Close paper transport cover F. (Stäng papperstransportlucka F.)	Håll luckan stängd såvida du inte utför underhåll.
8.09	Close paper transport cover G. (Stäng papperstransportlucka G.)	
9	Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.	Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Load <source/> with <type/> <size/>. (Fyll på [källa] med [typ] [storlek].)	Fyll på angivet fack med papper. Mer information finns i "Fylla på papper och specialmedia" på sidan 68.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Load <source/> with <type/> <size/> <orientation/>. (Fyll på [källa] med [typ] [storlek] [riktning].)	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Change <source/> to <type/> <size/>. (Ändra [källa] till [typ] [storlek].)	Dra ut det angivna magasinet, ta bort papper och fyll sedan på rätt papperstyp och -storlek. Mer information finns i "Fylla på papper och specialmedia" på sidan 68.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Change <source/> to <type/> <size/> <orientation/>. (Ändra [källa] till [typ] [storlek] [riktning].)	
31.00	Hole punch box missing or full. (Hålslagslåda saknas eller är full.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna lucka H. 2 Ta bort hålslagslådan. Obs! Om hålslagslådan är full tömmer du den. 3 Sätt i hålslagslådan. 4 Stäng lucka H.
31.35, 31.35A, 31.35B	Reinstall the missing or unresponsive waste toner bottle. (Installera om toneruppsamlingsflaska som saknas eller inte svarar.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta ut uppsamlingsflaskan. Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut. 3 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan. 4 Stäng den främre luckan.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Reinstall missing or unresponsive [color] toner cartridge. (Installera om [färg] patron som saknas eller inte svarar.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta bort tonerkassetten. 3 Sätt i tonerkassetten. 4 Stäng den främre luckan.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
31.60z	Reinstall missing or unresponsive black imaging unit. (Installera om svart bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta bort tonerkassetterna. 3 Ta ut uppsamlingsflaskan. Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spillas ut. 4 Ta bort kittet för trumma/developer. Varning – risk för skador: Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 5 Lås upp och ta bort det svarta kittet för trumma/developer. 6 Sätt i det svarta kittet för trumma/developer och lås sedan fast det. 7 Sätt in kittet för trumma/developer tills det sitter ordentligt. 8 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan. 9 Sätt in tonerkassetterna. 10 Stäng den främre luckan.
31.64z	Reinstall missing, unplugged, or unresponsive color imaging kit (Återinstallera färgkittet för trumma/developer som saknas, har kopplats bort eller inte svarar.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta bort tonerkassetterna. 3 Ta ut uppsamlingsflaskan. Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spillas ut. 4 Ta bort kittet för trumma/developer. Varning – risk för skador: Exponera inte kittet för trumma/developer för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb. 5 Sätt in kittet för trumma/developer tills det sitter ordentligt. 6 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan. 7 Sätt in tonerkassetterna. 8 Stäng den främre luckan.
31.80z	Reinstall missing or unresponsive fuser. (Installera om fixeringsenhet som saknas eller inte svarar.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna lucka B.  VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat. 2 Lås upp och ta sedan bort fixeringsenheten. 3 Sätt i fixeringsenheten och lås sedan fast den. 4 Stäng lucka B.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Replace unsupported [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] patron som inte stöds.)	Mer information finns i "Byta ut en tonerkassett" på sidan 310.
32.60z	Replace unsupported black imaging unit. (Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds.)	Mer information finns i "Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds" på sidan 312.
32.65z	Replace unsupported color imaging kit. (Byt färgkit för trumma/developer som ej stöds.)	Mer information finns i "Byta färgkit för trumma/developer" på sidan 319.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Refilled regular [color] cartridge (Fyllt på vanlig tonerkassett (färg).)	Mer information finns i "Fyllt på vanlig tonerkassett (färg)." på sidan 440.
33.60z	Non-genuine black imaging unit, see User's Guide. (Svart kit för trumma/developer är inte äkta, se Användarhandbok.)	Mer information finns i "Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial" på sidan 440.
33.64z	Non-genuine color imaging kit, see User's Guide. (Kit för trumma/developer för färg är inte äkta, se Användarhandbok.)	
34.00	Paper too short. (För kort papper.)	Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i magasinet. På kontrollpanelen går du till Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray > Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp).
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Check [source], adjust guides and orientation. (Kontrollera [källa] och justera pappersstöden och pappersriktningen.)	Dra ut det angivna magasinet och se till att papper fylls på korrekt. Mer information finns i "Fylla på papper och specialmedia" på sidan 68.
34.90	Check multipurpose feeder, adjust guides and orientation. (Kontrollera flerfunktionsmataren, justera stöd och riktning.)	Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt. Mer information finns i "Ladda flerfunktionsmataren" på sidan 79.
37.1	Insufficient memory to collate job. (Otillräckligt minne för att sortera utskriften.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Välj Continue (Fortsätt) för att skriva ut den del av jobbet som är lagrad och börja sortera resten av utskriftsjobbet. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
37.3	Insufficient memory, some held jobs were deleted. (Otillräckligt minne, vissa stoppade jobb togs bort.)	Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
38.1	Memory full. (Minnet är fullt.)	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb. • Installera mer skrivarminne. • Minska antalet sidor som ska skrivas ut.
39.1	Complex page, some data may not have printed. (Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut.)	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb. • Installera mer skrivarminne. • Minska komplexiteten och storleken på utskriftsjobbet innan du skickar det för utskrift igen. • Minska antalet sidor som ska skrivas ut. • Minska antal och storlek för hämtade teckensnitt. • Ta bort alla onödiga teckensnitt eller makron från utskriftsjobbet. • Minska andelen grafik i utskriftsjobbet.
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Replace [color] toner cartridge, printer region mismatch. (Byt ut [färg] tonerkassett, fel skrivarområde.)	Mer information finns i "Byt kassetten, fel skrivarområde" på sidan 439.
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Reinstall [color] toner cartridge. (Installera om [färg] tonerkassett.)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna den främre luckan. 2 Ta bort tonerkassetten. 3 Sätt i tonerkassetten. 4 Stäng den främre luckan.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).	Mer information finns i "Byta ut en tonerkassett" på sidan 310.
50	PPDS font error. (PPDS-teckensnittsfel.)	Installera PPDS-teckensnittet som anges i utskriftsjobbet och välj sedan Continue (Fortsätt) för att låta skrivaren söka efter ersättningsteckensnittet.
51	Defective flash detected. (Defekt flashminne har upptäckts.)	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut flashminnet. • Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
52	Not enough free space in flash memory for resources. (Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser.)	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. • Installera en lagringsenhet. <p>Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.</p>

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
58.4	Incorrect output option configuration. (Felaktig konfiguration av utmatningsalternativ.)	Stäng av skrivaren och installera sedan rätt fack eller efterbehandlare.
61	Remove defective disk. (Ta bort defekt hårddisk.)	Byt ut den defekta lagringsenheten.
62	Disk full. (Hårddisken är full.)	Prova något/några av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> • Välj Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som har lagrats på lagringsenheten. • Installera en lagringsenhet.
63	Format the disk. (Formatera hårddisken.)	Formateringen rensar nu all information från lagringsenheten. Formatera disken genom att göra följande: <ol style="list-style-type: none"> 1 Från kontrollpanelen går du till Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Out of Service Erase (Radering ur funktion). 2 Välj Sanitize all information on hard disk (Rensa all information på hårddisken) och välj sedan ERASE (RADERA).
71.4	Printer's time is incorrect. (Fel tid anges i skrivaren.)	Konfigurera skrivarens tid. Från kontrollpanelen går du till Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Preferences (Inställningar) > Date and Time (Datum och tid) > Configure (Konfigurera) .
75.01	Secure Element detected. (Säkert element identifierat.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Använd det befintliga säkerhetselementet.
75.02	Secure Element not recognized. (Säkert element känns inte igen.)	<ul style="list-style-type: none"> • Obs! Skrivaren raderar alla befintliga certifikat och kan även radera och formatera om lagringsenheten. • Stäng av skrivaren och ta sedan bort det säkra elementet.
75.03	Error communicating with Secure Element. (Fel vid kommunikation med säkert element.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Sluta använda det säkra elementet. • Obs! Skrivaren raderar alla befintliga certifikat och kan även radera och formatera om lagringsenheten. • Stäng av skrivaren och sedan tar du bort och installerar om det säkra elementet.
75.11	Secure Element update failed. (Uppdatering av säkert element misslyckades.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Försök utföra uppdateringen igen. • Avbryt uppdateringen. • Obs! Det kan hända att skrivaren raderar alla befintliga certifikat och allt lagringsutrymme.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
75.12	Secure Element update incomplete. (Ofullständig uppdatering av säkert element.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Starta om skrivaren. <p>Obs! Vänta i tio sekunder för att slutföra uppdateringen.</p> • Avbryt uppdateringen. <p>Obs! Det kan hända att skrivaren raderar alla befintliga certifikat och allt lagringsutrymme.</p>
80.01, 80.09	Maintenance kit nearly low. (Underhållssats nära låg nivå.)	Tryck på Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet.
80.11, 80.19	Maintenance kit low. (Underhållssats på låg nivå.)	
80.21, 80.29	Maintenance kit very low. (Underhållssats på mycket låg nivå.)	
80.31	Replace maintenance kit to continue printing. (Byt underhållssats för att fortsätta skriva ut.)	Mer information finns i "Byta ut fixeringsenheten" på sidan 328 .
80.31	Replace maintenance kit, recommended life exceeded. (Byt ut underhållssatsen. Rekommenderad livslängd överskriden.)	
81.11	1500-sheet tray roller kit low (Rullssatsen för magasin för 1 500 ark är låg.)	Tryck på Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet.
81.31	Replace 1500-sheet tray roller kit, recommended life exceeded (Byt ut rullssatsen för magasinet för 1 500 ark, rekommenderad livslängd överskriden.)	För mer information kontakta kundsupport .
82.00, 82.02, 82.09	Waste toner bottle is nearly full. (Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.)	Mer information finns i "Byta ut toneruppsamlingsflaskan" på sidan 326 .
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Replace the waste toner bottle. (Byt ut toneruppsamlingsflaskan.)	
83.1y	Transfer module low. (Överföringsmodul låg.)	Tryck på Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet.
83.3y	Replace transfer module, recommended life exceeded. (Byt överföringsmodul - rekommenderad livslängd överskriden.)	För mer information kontakta kundsupport .
83.4y	Replace transfer module. (Byt ut överföringsmodulen.)	

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
83.20	Staple cartridge low. (Häftkassetten är nästan slut.)	Tryck på Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet.
83.20	Staple S2 inner low. (Häftklammer S2 inre låg nivå.)	
83.20	Staple S2 outer low. (Häftklammer S2 yttre låg nivå.)	
83.30	Staple cartridge empty or missing. (Häftkassetterna är tomma eller saknas.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort kassetten och sätt i den igen. • Byt ut häftkassetten. Mer information finns i "Byta ut häftkassetten i häftningsenheten" på sidan 345 och "Byta ut häftkassetten i häftnings- och håslagningsenheten" på sidan 348.
83.30	Staple cartridge S1 empty or missing. (Häftkassetten S1 är tom eller saknas.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort kassetten och sätt i den igen. • Byt ut häftkassetten. Mer information finns i "Byta ut häftkassetten i efterbehandlaren för häftning" på sidan 350.
83.30	Inner staple cartridge S2 empty or missing. (Inre häftkassetten S2 är tom eller saknas.)	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort kassetten och sätt i den igen. • Byt ut häftkassetten. Mer information finns i "Byta ut häftkassetthållarna i efterbehandlaren för häftning" på sidan 353.
83.30	Outer staple cartridge S2 empty or missing. (Yttre häftkassetten S2 är tom eller saknas.)	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Black imaging unit nearly low. (Svart kit för trumma/developer nära låg nivå.)	Tryck på Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet.
84.11K, 84.13K, 84.19K	Black imaging unit low. (Svart kit för trumma/developer på låg nivå)	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Black imaging unit very low. (Svart kit för trumma/developer på mycket låg nivå.)	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Color imaging kit nearly low. (Färgkit för trumma/developer nära låg nivå.)	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Color imaging kit low. (Färgkit för trumma/developer på låg nivå.)	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Color imaging kit very low. (Färgkit för trumma/developer på mycket låg nivå.)	

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
84.31, 84.33	Replace black imaging unit, recommended life exceeded. (Byt ut svart kit för trumma/developer. Rekommenderad livslängd överskriden.)	Mer information finns i "Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds" på sidan 312.
84.31, 84.33	Replace color imaging kit, recommended life exceeded. (Byt ut färgkit för trumma/developer. Rekommenderad livslängd överskriden.)	Mer information finns i "Byta färgkit för trumma/developer" på sidan 319.
84.41, 84.43, 84.48	Replace black imaging unit to continue printing. (Byt ut det svarta kittet för trumma/developer för att fortsätta skriva ut.)	Mer information finns i "Byt ut svart kit för trumma/developer som ej stöds" på sidan 312.
84.41, 84.43, 84.48	Replace color imaging kit to continue printing. (Byt ut färgkittet för trumma/developer för att fortsätta skriva ut.)	Mer information finns i "Byta färgkit för trumma/developer" på sidan 319.
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	[Color] toner cartridge is nearly low. ([Färg] tonerkassett nära låg nivå.)	Tryck på Continue (Fortsätt) för att stänga meddelandet.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	[Color] toner cartridge is low. ([Färg] tonerkassett på låg nivå.)	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	[Color] toner cartridge is very low. ([Färg] tonerkassett på mycket låg nivå.)	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Replace [color] toner cartridge, <NUM/> estimated pages remaining. (Byt ut [färg] tonerkassett, NUM/ beräknade sidor återstår.)	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).	Mer information finns i "Byta ut en tonerkassett" på sidan 310.
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Replace [color] toner cartridge, 0 pages remain. (Byt ut [färg] tonerkassett, 0 sidor återstår.)	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Replace [color] toner cartridge. (Byt ut [färg] tonerkassett).	

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).	Mer information finns i " Pappersstopp i lucka B " på sidan 399 .
240.06	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).	Mer information finns i " Pappersstopp i flerfunktionsmatern " på sidan 395 .

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Paper loading error in [LOCATION/]. (Pappersmatningsfel på [PLATS/].)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Öppna magasin 1. 2 Ta bort och justera sedan pappersbunten. 3 Justera pappersstöden om det behövs. 4 Fyll på magasin 1. 5 Stäng magasin 1.
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/].)	Mer information finns i "Pappersstopp i tillvalsmagasinet för 550 ark" på sidan 394.
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/].)	Mer information finns i något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • "Pappersstopp i magasinet för 2 x 550" på sidan 396 • "Pappersstopp i tandemarkmatare för 2 000 ark" på sidan 398
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/].)	Mer information finns i "Pappersstopp i magasinet för 1 500 ark" på sidan 398.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/].)	Mer information finns i "Pappersstopp i häftnings- och håslagningsenheten" på sidan 408.

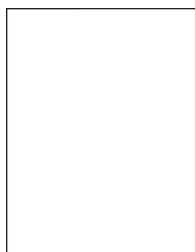
Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).	Mer information finns i "Pappersstopp i efterbehandlaren för häftning" på sidan 419.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).	Mer information finns i "Pappersstopp i häftningsenheten" på sidan 403.

Felkoder	Felmeddelande	Åtgärd
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Paper jam in [LOCATION/]. (Papper har fastnat på [PLATS/]).	Mer information finns i "Pappersstopp i alternativet för papperstransport med vikning" på sidan 405.
602.29, 662.23	Paper loading error in tray 2. (Pappersmatningsfel i magasin 2.)	Mer information finns i "Påfyllning av 550-arksmagasinet" på sidan 69.
602.39, 663.33	Paper loading error in tray 3. (Pappersmatningsfel i magasin 3.)	Mer information finns i något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • "Påfyllning av 550-arksmagasinet" på sidan 69 • "Fylla på tandemarkmataren för 2 000 ark" på sidan 72
602.49, 664.43	Paper loading error in tray 4. (Pappersmatningsfel i magasin 4.)	Mer information finns i "Påfyllning av 550-arksmagasinet" på sidan 69.

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet).**
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktnigen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kitten för trumma/developper och tonerkassetterna.
- Kontrollera om skrivaren använder en äkta Lexmark-tonerkassett som stöds.

Obs! Om kassetten inte stöds installerar du en som stöds.

- Se till att kittet för trumma/developper och det svarta kittet för trumma/developper är korrekt installerade.

1 Ta först ut kittet för trumma/developper och därefter det svarta kittet för trumma/developper.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developper och sätt sedan in kittet för trumma/developper.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Mörk utskrift**Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Du minskar tonersvärtan från Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Toner Darkness (Tonersvärta)**.

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Textskuggor



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med papper av rätt typ och vikt.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Grå eller färgad bakgrund



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Öka tonersvärtan i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Toner Darkness (Tonersvärta)**.

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Fel marginaler



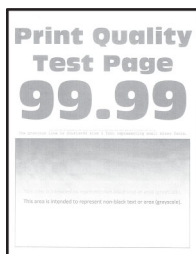
Prova något/några av följande alternativ:

- Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.
- Du anger pappersstorleken från Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Ljus utskrift



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kitten för trumma/developper och tonerkassetterna.
- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Öka tonersvärta i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Toner Darkness (Tonersvärta)**.

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet)** och sedan inaktiverar du **Color Saver (Färgsparläge)**.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developper och det svarta kittet för trumma/developper är korrekt installerade.
 - 1 Ta först ut kittet för trumma/developper och därefter det svarta kittet för trumma/developper.

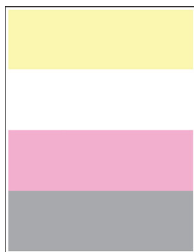
Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developper eller det svarta kittet för trumma/developper. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developper och sätt sedan in kittet för trumma/developper.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Färger saknas



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktingen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kitten för trumma/developer och tonerkassetterna.
- Ta ut framkallningsenheten för den saknade färgen.

1 Ta bort kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Ta ut och sätt sedan tillbaka framkallningsenheten för den saknade färgen.

3 Sätt i kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Fläckiga utskrifter och punkter



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktingen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer överens med papperet som är påfyllt i skrivaren. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Obs! Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.

- Ange pappersstorlek och papperstyp i Printing Preference (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.
 - 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Skev eller sned utskrift**Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
 - 1 Öppna magasinet och ta sedan bort papperet.
 - 2 Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

3 Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.

- Kontrollera att du skriver ut på papper som stöds.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Bilder med heltäckande färg eller svarta inslag



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Text eller bild som skärs av



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att allt förpackningsmaterial avlägsnas från kitten för trumma/developer och tonerkassetterna.
- Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.
- Du anger pappersstorleken från Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

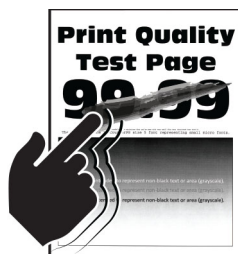
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.
 - 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

tonern suddas lätt bort**Anmärkningar:**

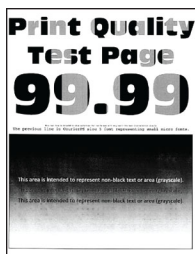
- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Försök med något av följande:

- Kontrollera att skrivarens nätsladd är ansluten till skrivaren och till ett jordat eluttag med lämplig strömstyrka.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.
- Ställ in papperstyp på kontrollpanelen. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Ojämn täthet på utskriften



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Öppna lucka B och se sedan till att den andra överföringsrullen är låst på plats.
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Horisontella mörka streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.
- Om det blir horisontella mörka streck på utskrifterna kan du läsa [“Återkommande defekter” på sidan 387](#).

Prova något/några av följande alternativ:

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Vertikala mörka streck**Anmärkningar:**

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.

- 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

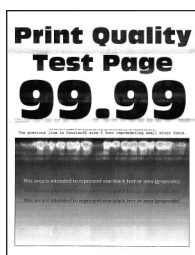
Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Horisontella vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.
- Om det blir horisontella vita streck på utskrifterna kan du läsa [“Återkommande defekter” på sidan 387](#).

Prova något/några av följande alternativ:

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Fyll på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.

- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.
 - 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Exponera inte trumman för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Vidrör inte trummorna. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Vertikala vita streck



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.

Prova något/några av följande alternativ:

- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som finns i magasinet.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.

Se till att du fyller på den angivna papperskällan med den rekommenderade papperstypen.
- Se till att kittet för trumma/developer och det svarta kittet för trumma/developer är korrekt installerade.
 - 1 Ta först ut kittet för trumma/developer och därefter det svarta kittet för trumma/developer.

Varning – risk för skador: Utsätt inte kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte trumman under kittet för trumma/developer eller det svarta kittet för trumma/developer. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.

- 2 Sätt tillbaka det svarta kittet för trumma/developer och sätt sedan in kittet för trumma/developer.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Återkommande defekter



Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.
- Använd fack 1 för att skriva ut testsidorna och se till att papperet är laddat i den stående riktningen.
- Avgör hur många färger som är defekta.
 - 1 Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den berörda färgsidan. Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den berörda färgsidan med hjälp av linjalen för defekter.
 - 2 Byt ut den förbrukningsartikel eller del som överensstämmer med måtten på den påverkade färgsidan.

Färgkit för trumma/developer eller svart kit för trumma/developer

- 94,5 mm
- 19,9 mm
- 23,2 mm

Framkallningsenhet

- 43,6 mm
- 45,0 mm

Fixeringsenhet

- 95 mm
- 110 mm

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Prova något/några av följande alternativ:

- I det dokument som du försöker skriva ut öppnar du Printing Preferences (Utskriftsinställningar) or dialogrutan Print (Skriv ut) och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.
- Kontrollera att skrivaren är på och åtgärda sedan eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.
- Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är anslutna till datorn och skrivaren. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.
- Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut

Prova något/några av följande alternativ:

- Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över **Held Jobs (Stoppade jobb)**.
Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av alternativet Print and Hold (Skriv ut och lagra).
- Åtgärda möjliga formateringsfel eller ogiltiga data i utskriftsjobbet.
 - Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen.
 - PDF-filer: skapa en ny fil och skriv sedan ut dokumentet.
- Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.
 - Windows-användare ska se till att välja **Keep duplicate documents (Behåll dubletter)** i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut).
 - Macintosh-användare kan namnge varje jobb på olika sätt.
- Ta bort några stoppade jobb för att frigöra skrivarminne.
- Installera mer skrivarminne.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att du skriver ut på rätt stöds.
- Ange pappersstorlek och papperstyp i Printing Preference (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.
Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Kontrollera att magasinerna är länkade. Mer information finns i ["Länka magasin" på sidan 81](#).

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Långsam utskrift

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren, datorn, skrivarservern, tillvalet och annan nätverksenhet.
- Se till att skrivaren inte är i **Quiet Mode (Tyst läge)**.

Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Config Menu (Konfigurationsmeny) > Device Operations (Enhetsåtgärder) > Quiet Mode (Tyst läge)**.

- Ange upplösningen för det dokument som du vill skriva ut.
 - 1 Öppna Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.
 - 2 Ställ in upplösningen på **4 800 CQ**.

Obs! Du kan även ändra inställningen på kontrollpanelen. Gå till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Print Resolution (Utskriftsupplösning)**.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har.

Anmärkningar:

- Du kan även ändra inställningen på kontrollpanelen. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Det tar längre tid för tyngre papper att skrivas ut.
- Det kan hända att papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal skrivs ut långsammare.
- Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Media Configuration (Mediekonfiguration) > Media Types (Medietyper)**.

Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.

- Ta bort stoppade jobb.
- Se till att skrivaren inte är överhettad.


Anmärkningar:

- Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb.
- Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i ["Välja en plats för skrivaren" på sidan 58](#).

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Skrivaren svarar inte

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare.
- Kontrollera att skrivaren är på.
- Se till att skrivaren inte är i viloläge eller standbyläge.
- Se till kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar.
- Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen.
- Installera rätt skrivardrivrutin.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Det går inte att läsa flashminnet

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att skrivaren inte är upptagen med att bearbeta flera jobb.
- Kontrollera att flashminnet har satts in i den främre USB-porten.

Obs! Flashminnet fungerar inte om det sitter i den bakre USB-porten.

- Kontrollera att flashminnet stöds. Mer information finns i ["Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 56](#).
- Ta ut flashminnet och sätt i det igen.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Aktivera USB-porten

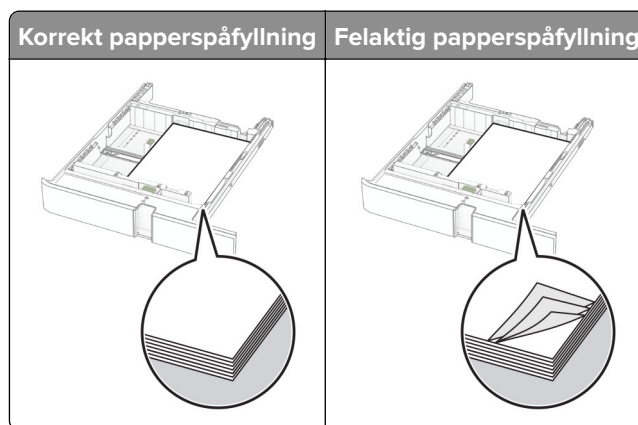
- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > USB**.
- 2 Välj **Enable USB Port (Aktivera USB-port)**.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

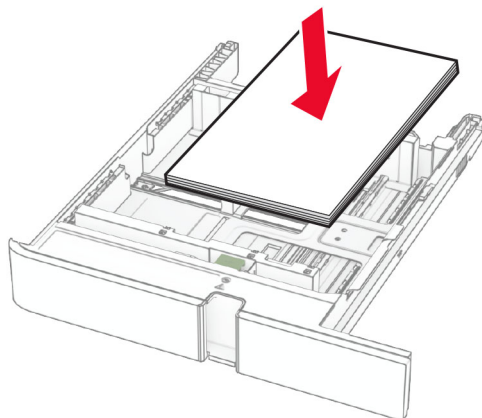
Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

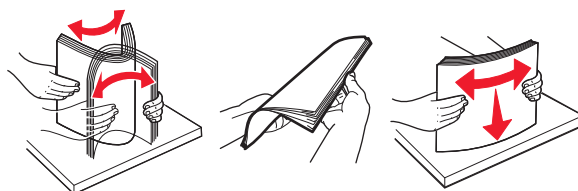
- Skjut inte in papper i magasinet. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

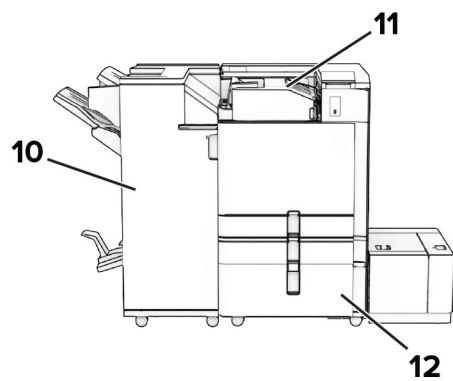
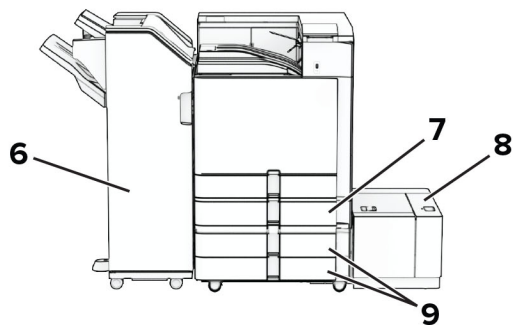
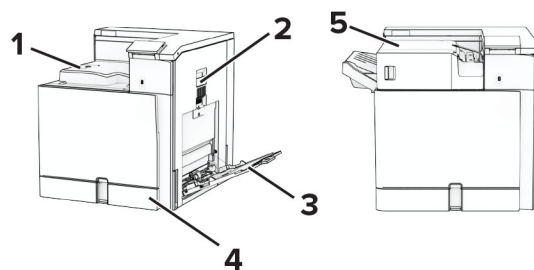


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om **Jam Assist (Stopphjälp)** är **On (På)** skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om **Jam Recovery (Åtgärda pappersstopp)** är inställt på **On (På)** eller **Auto** skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.

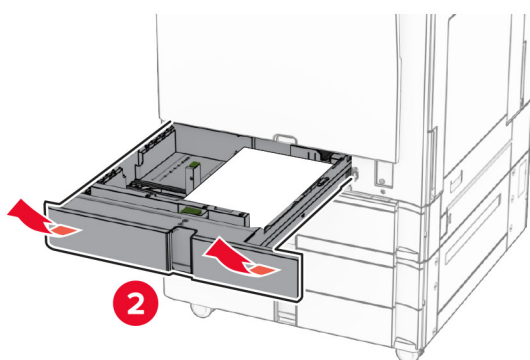
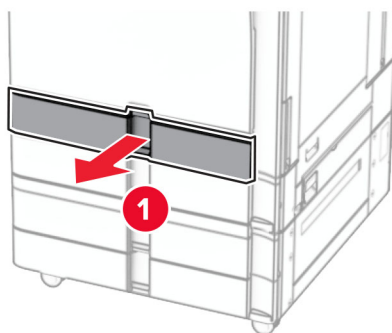


Pappersstopp	
1	Standardmagasin
2	Lucka B
3	Flerfunktionsmatare
4	Standardmagasin
5	Häftningsenhet
6	Häftnings- och håslagningsenhet
7	Tillvalsmagasin för 550 ark
8	1500-arksfack
9	Arkmatare för 2 x 550 ark
10	Efterbehandlare för häften
11	Alternativet för papperstransport med vikning

Pappersstopp	
12	tandemmarkmatare för 2 000 ark

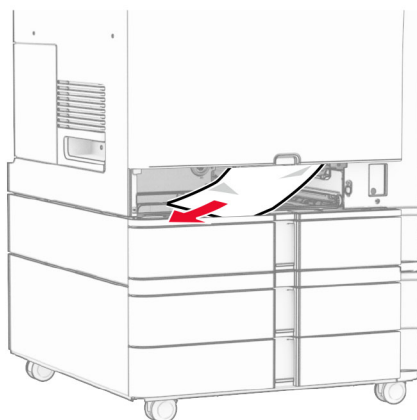
Pappersstopp i standardarkmataren

1 Dra ut standardarkmataren.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

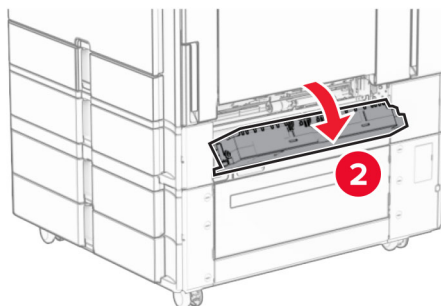
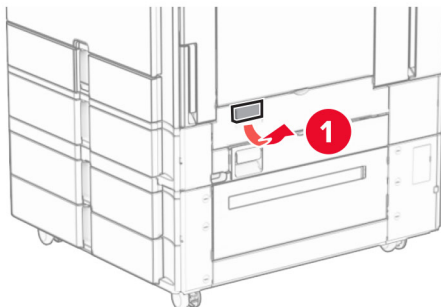
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Sätt tillbaka facket.

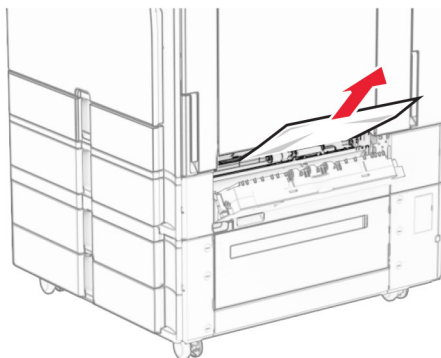
Pappersstopp i tillvalsmagasinet för 550 ark

1 Öppna lucka D.



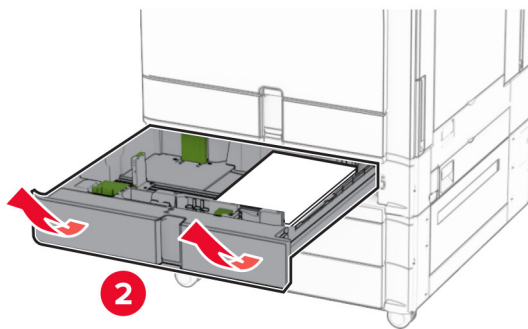
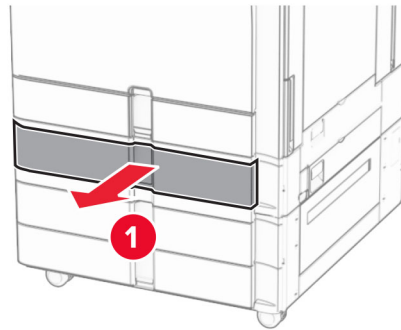
2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



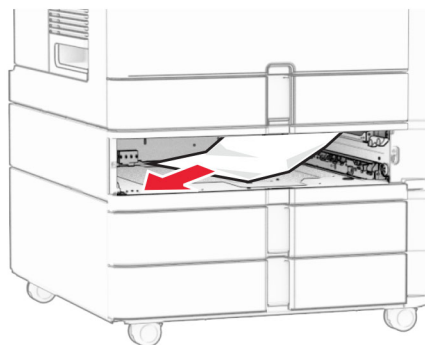
3 Stäng luckan.

4 Dra ut tillvalsmagasinet för 550 ark.



5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



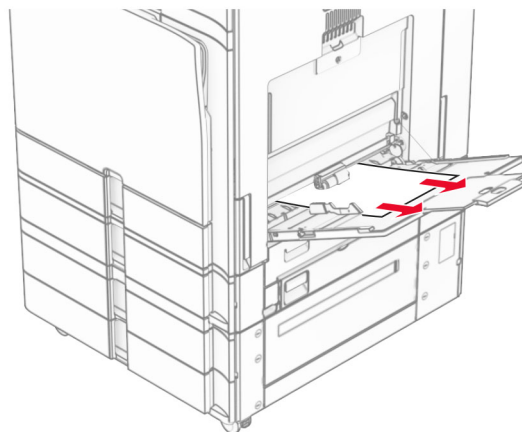
6 Sätt tillbaka facket.

Pappersstopp i flerfunktionsmataren

1 Ta bort eventuellt papper från flerfunktionsmataren.

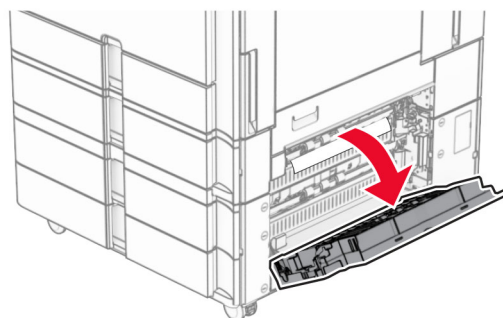
2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



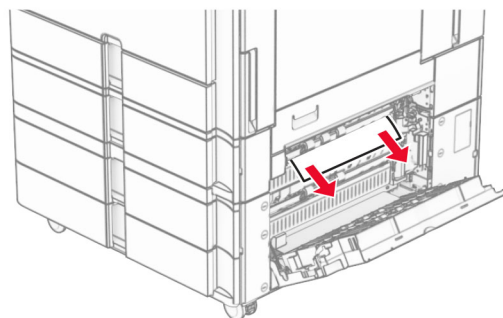
Pappersstopp i magasinet för 2 x 550

1 Öppna lucka E.



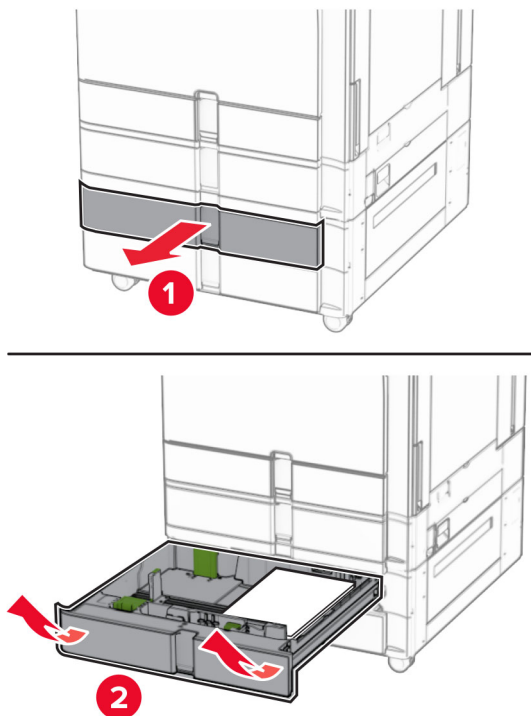
2 Ta bort papper som fastnat i lucka E.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



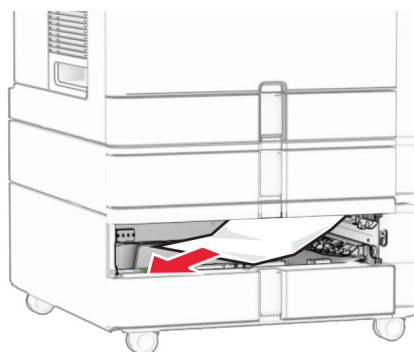
3 Stäng lucka E.

4 Dra ut magasin 3.



5 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

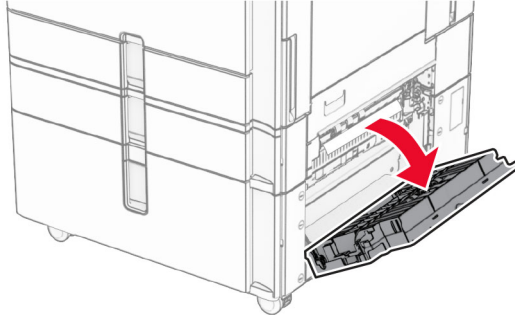


6 Sätt i magasin 3.

7 Upprepa [steg 4](#) till [steg 6](#) för magasin 4.

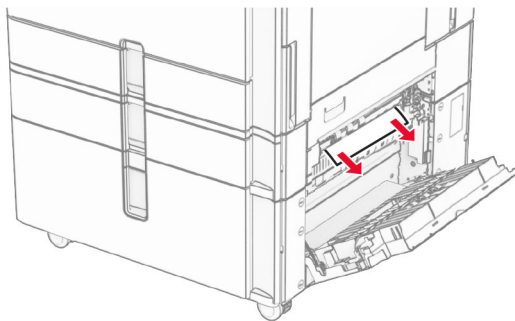
Pappersstopp i tandemmarkmatare för 2 000 ark

- 1 Öppna lucka E.



- 2 Ta bort papper som fastnat i lucka E.

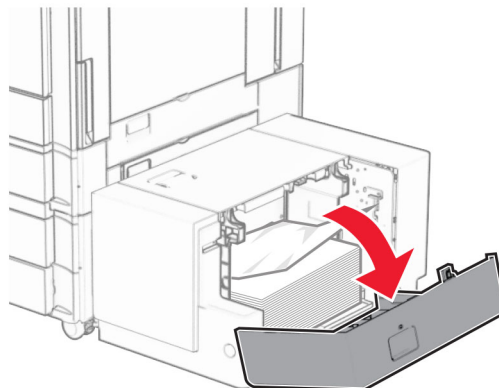
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Stäng lucka E.

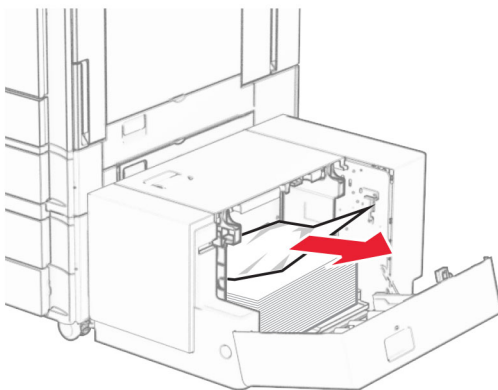
Pappersstopp i magasinet för 1 500 ark

- 1 Öppna lucka K.



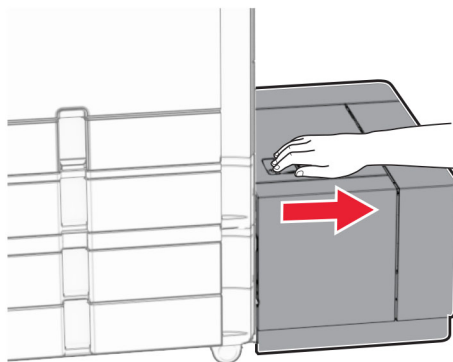
- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



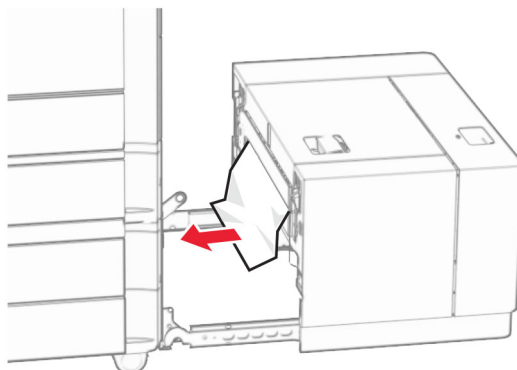
3 Stäng lucka K.

4 Ta tag i handtaget J och skjut sedan magasinet åt höger.



5 Ta bort papperet som har fastnat.


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



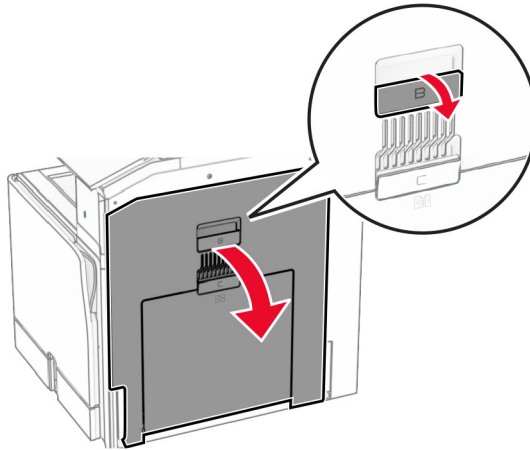
6 Skjut tillbaka magasinet på plats.

Pappersstopp i lucka B

1 Öppna lucka B.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

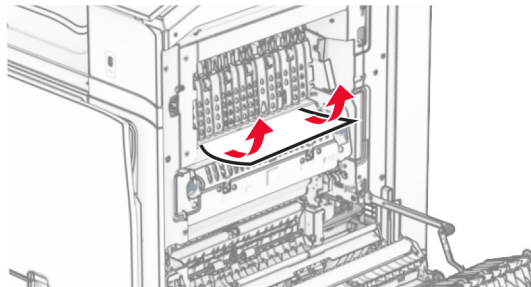
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



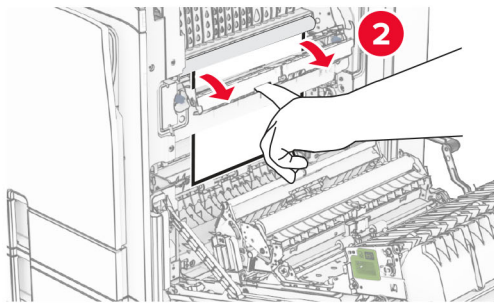
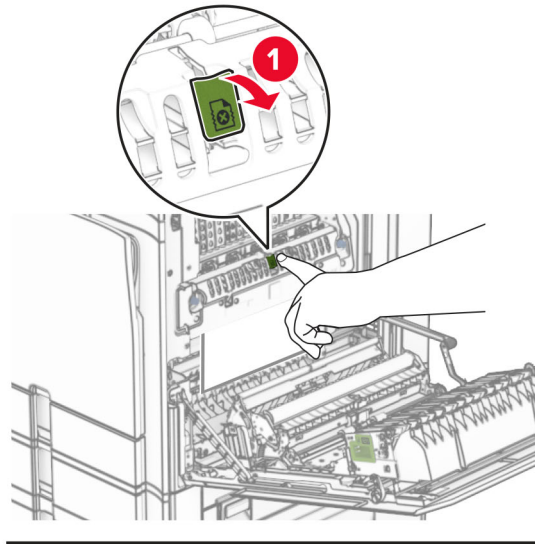
2 Ta bort eventuellt papper som fastnat på följande platser:

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

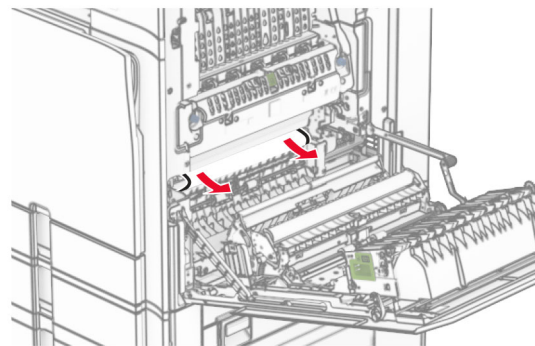
- Ovanför fixeringsenheten



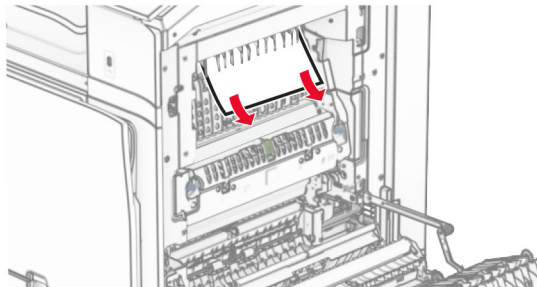
- I fixeringsenheten



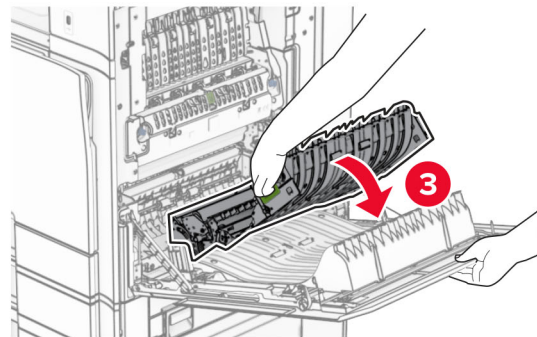
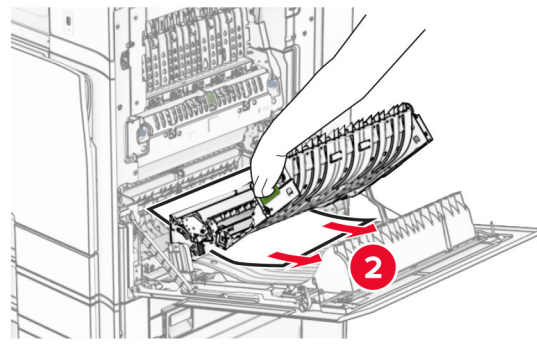
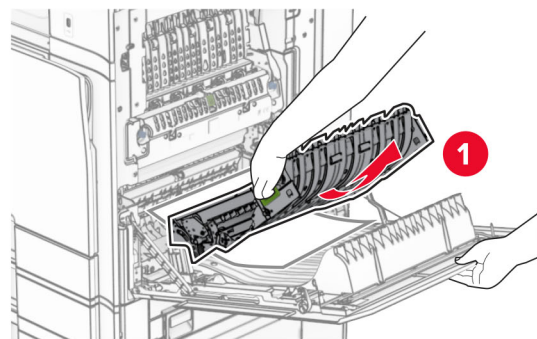
- Under fixeringsenheten



- Under standardmagasinets utmatningsrulle



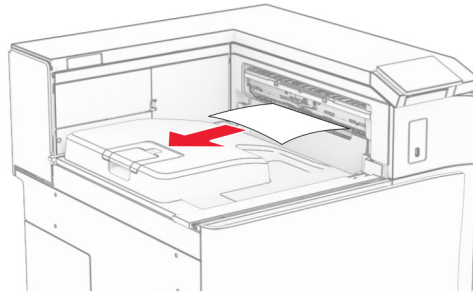
- I enheten för dubbelsidig utskrift



3 Stäng lucka B.

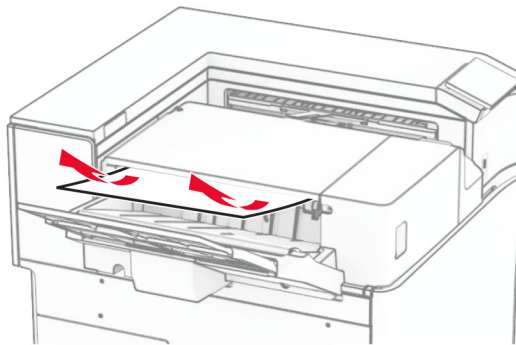
Pappersstopp i standardmagasinet

- 1 Ta bort eventuellt papper från standardmagasinet.
 - 2 Ta bort papperet som har fastnat.
- Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

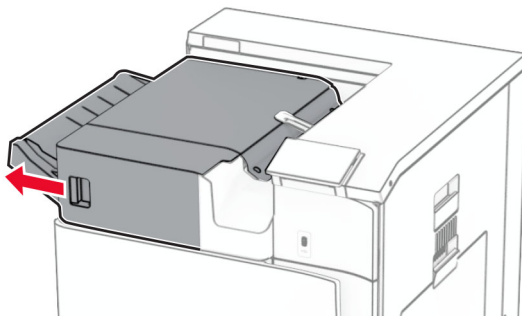


Pappersstopp i häftningsenheten

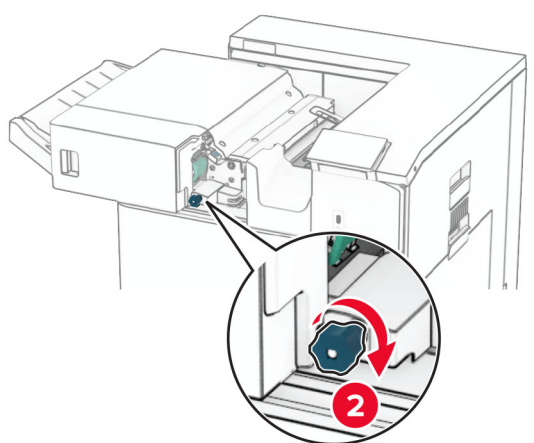
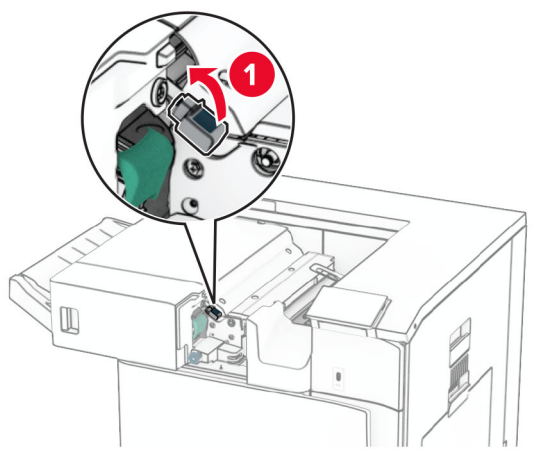
- 1 Ta bort papper som fastnat i fästningsenhetens fack.
- Obs!** Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Ta tag i handtag F och skjut sedan häftningsenheten åt vänster.

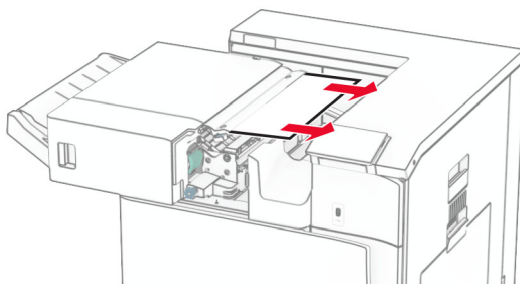


3 Öppna lucka R1 och vrid sedan vred R2 medurs.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

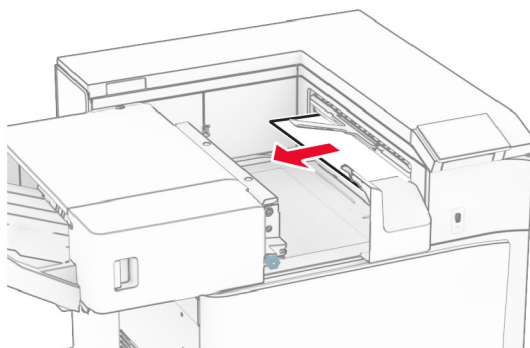
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



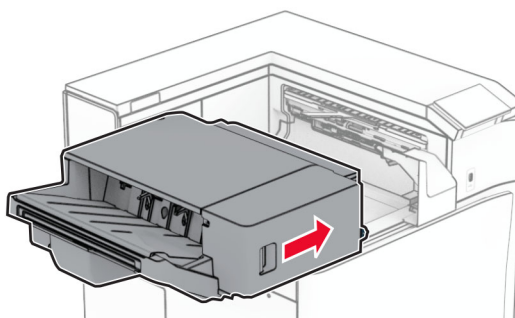
5 Stäng lucka R1.

6 Ta bort papperet som har fastnat i standardmagasinets utmatningsrulle.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



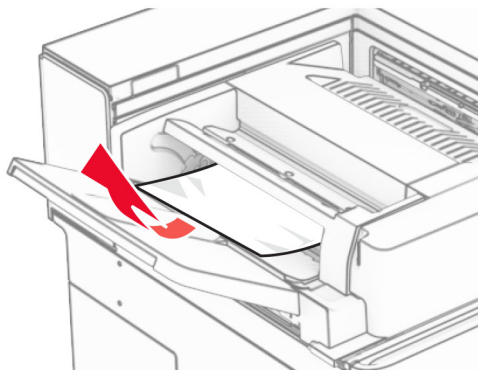
7 Skjut tillbaka häftningsenheten på plats.



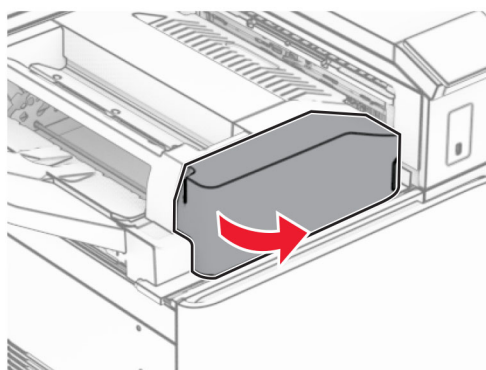
Pappersstopp i alternativet för papperstransport med vikning

1 Ta bort papperet som har fastnat.

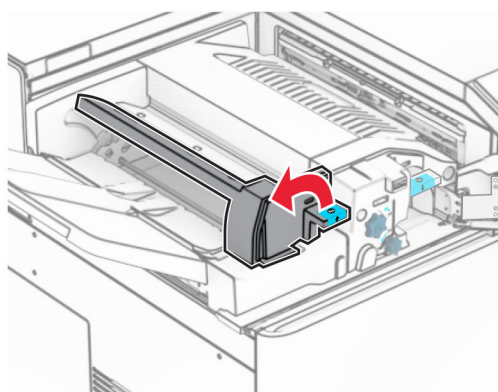
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

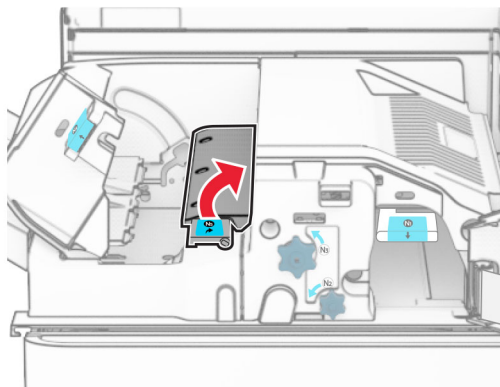


2 Öppna lucka F.

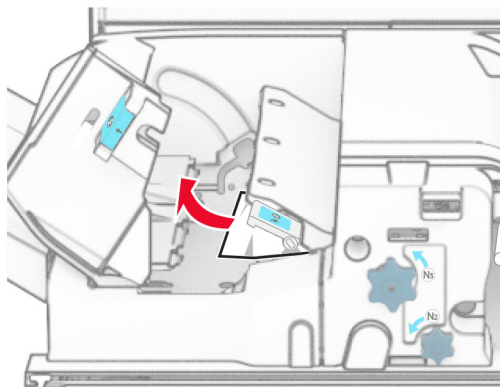
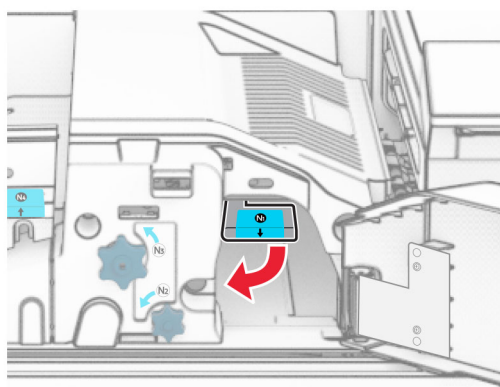


3 Lyft handtag N4.

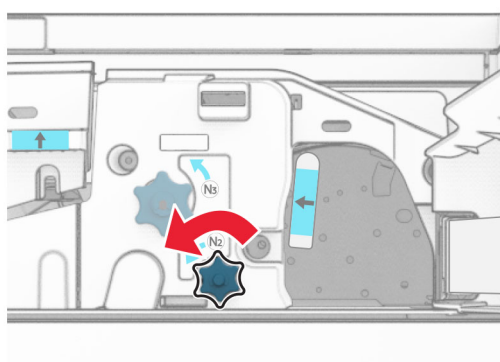


4 Lyft handtag N5.**5** Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**6** Stäng handtag N5 och stäng sedan handtag N4.**7** Tryck ned handtag N1.

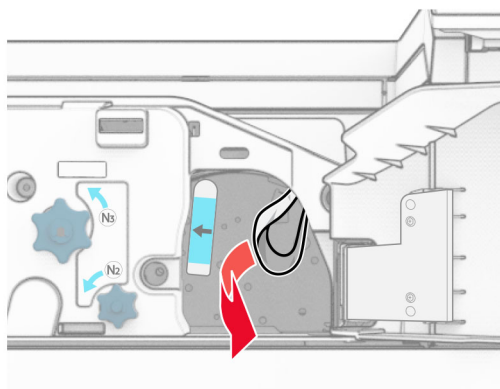
8 Vrid vredet N2 moturs.



9 Ta bort papperet som har fastnat.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador på skrivaren ska du ta bort eventuella handburna accessoarer innan du tar bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



10 Sätt tillbaka handtag N1.

11 Stäng lucka F.

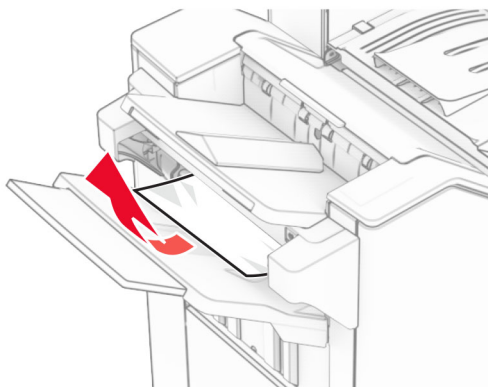
Pappersstopp i häftnings- och håslagningsenheten

Om skrivaren är utrustad med en papperstransport gör du följande:

1 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

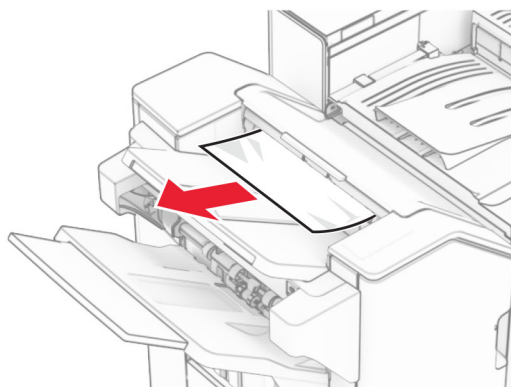
Anmärkningar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknar ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.



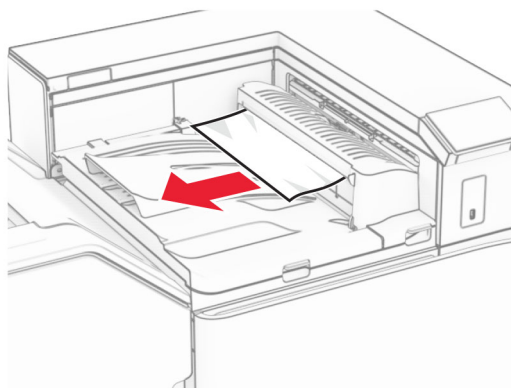
2 Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



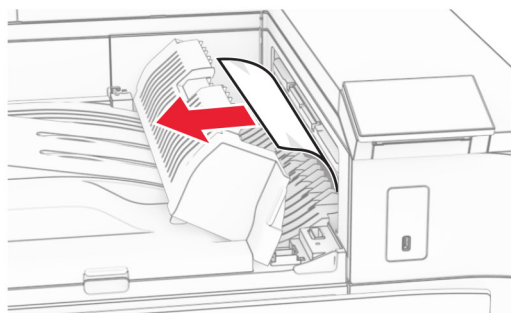
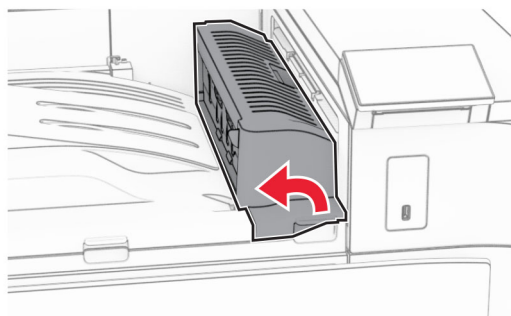
3 Ta bort pappret som har fastnat i fack 2.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

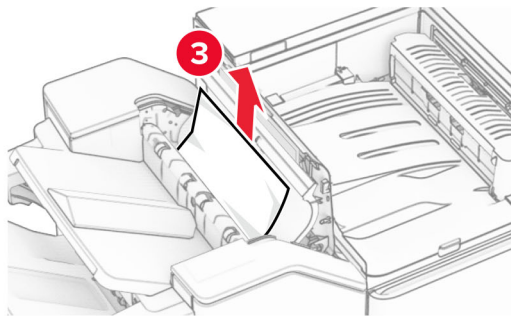
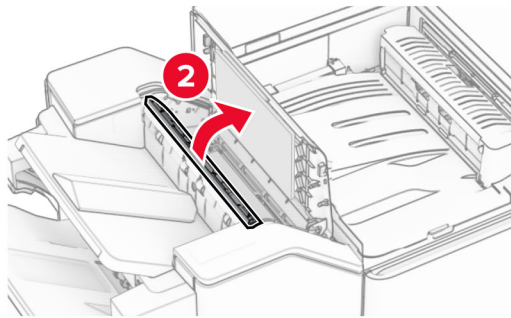
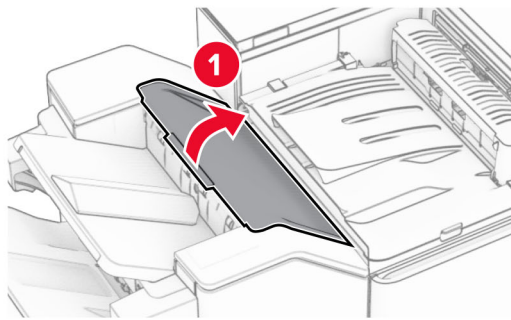


4 Öppna papperstransportkåpan G och ta bort det papper som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

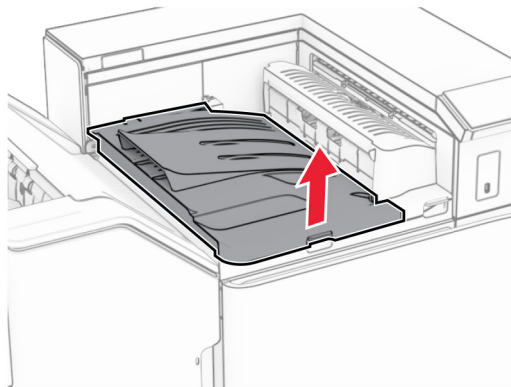


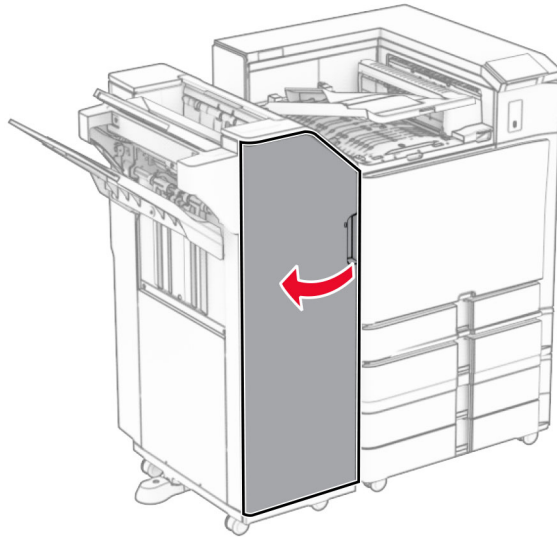
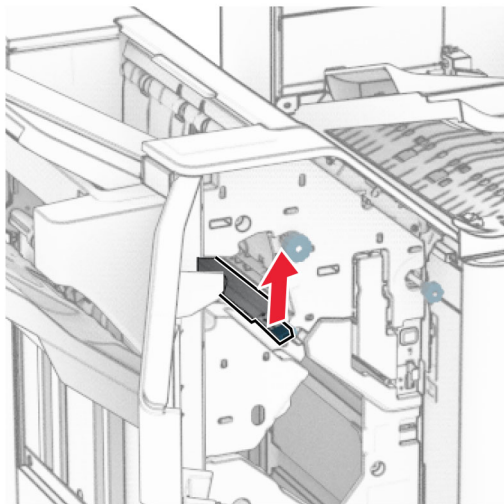
- 5 Stäng papperstransportkåpan G.
- 6 Öppna lucka I och lucka R1 och ta sedan bort papperet som fastnat.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



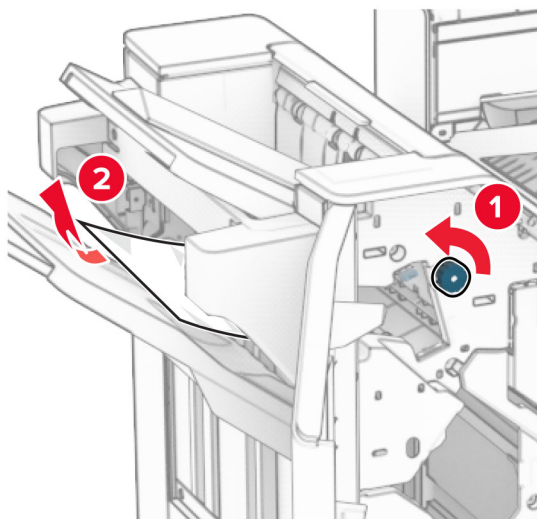
7 Stäng lucka R1 och stäng sedan lucka I.

8 Öppna papperstransportkåpa F.



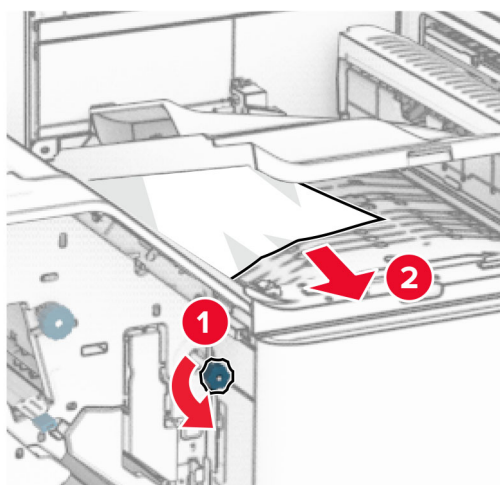
9 Öppna lucka H.**10** Lyft handtag R4.**11** Vrid vred R3 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat i fack 1.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



12 Vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat i papperstransportkåpa F.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



13 Stäng papperstransportlucka F.

14 Sätt tillbaka handtaget R4 i dess ursprungliga position.

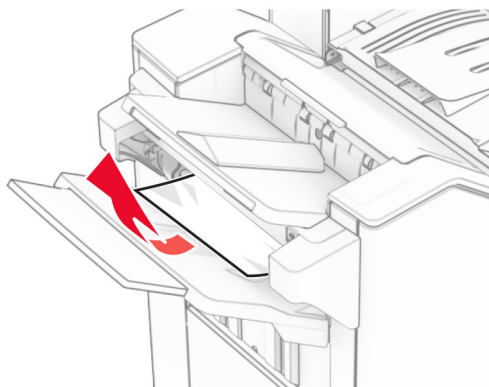
15 Stäng lucka H.

Om skrivaren är utrustad med alternativet för papperstransport med vikning gör du följande:

1 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

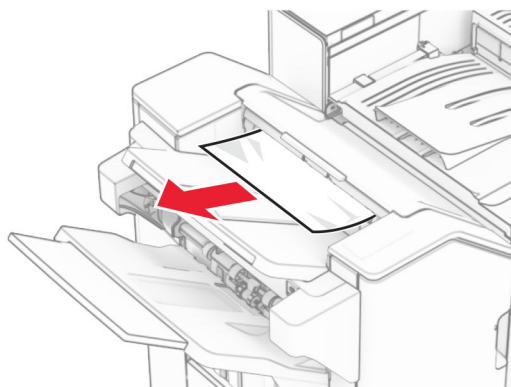
Anmärkningar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknas ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.



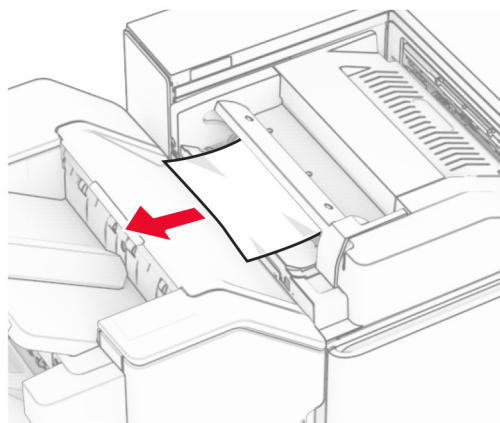
2 Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

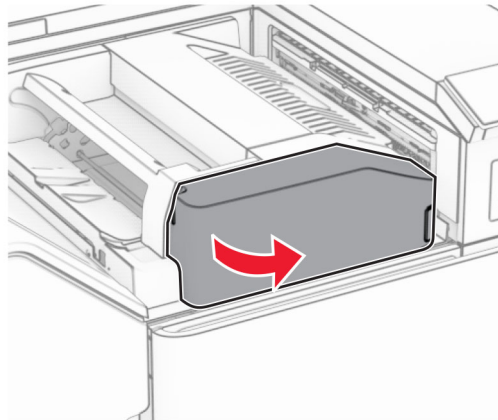
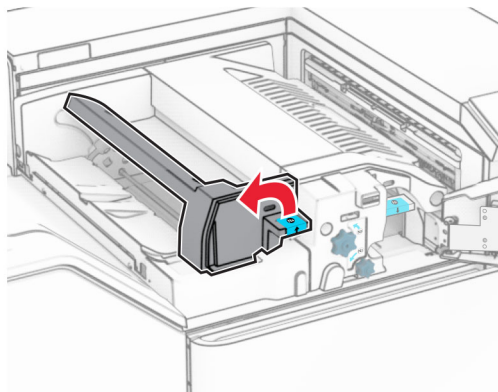
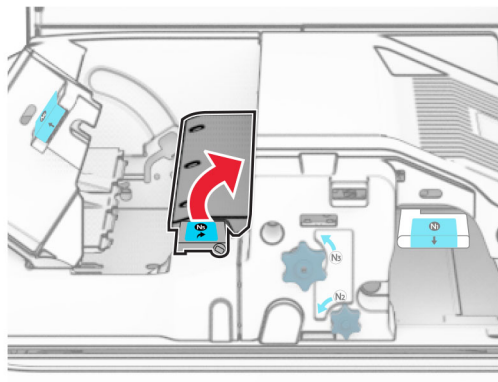
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

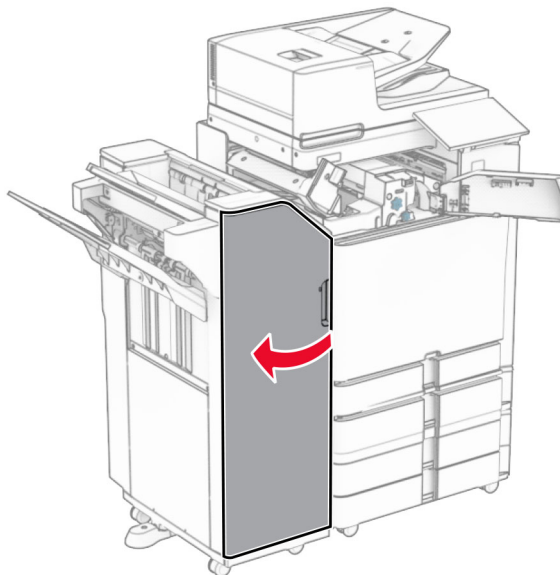
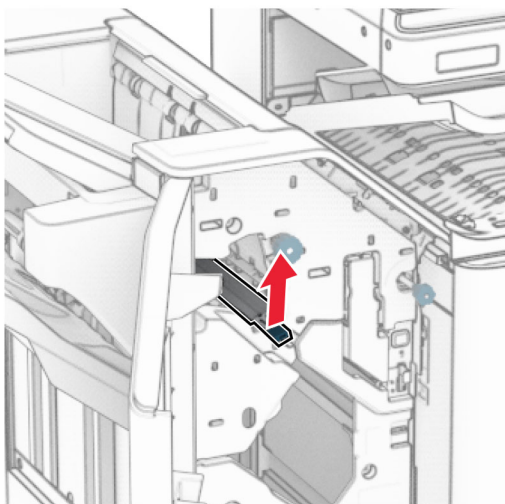


3 Ta bort pappret som har fastnat i fack 2.

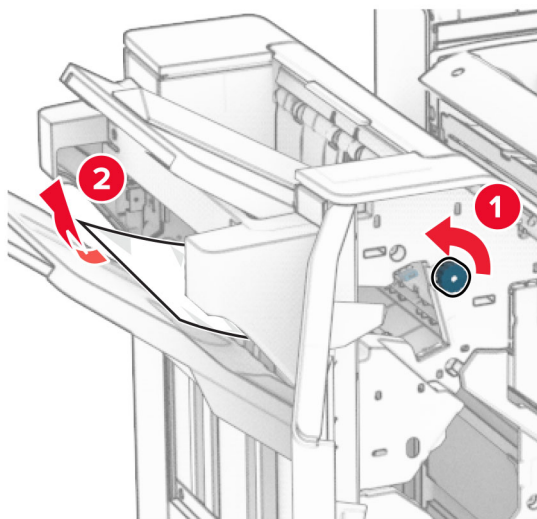
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



4 Öppna lucka F.**5** Öppna lucka N4.**6** Öppna lucka N5.

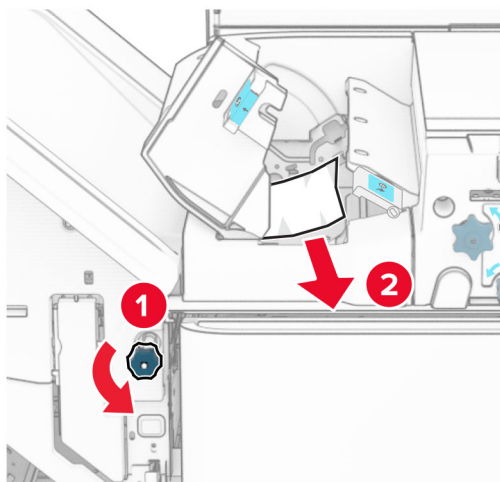
7 Öppna lucka H.**8** Lyft handtag R4.**9** Vrid vred R3 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat i fack 1.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




10 Vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat mellan luckorna N4 och N5.

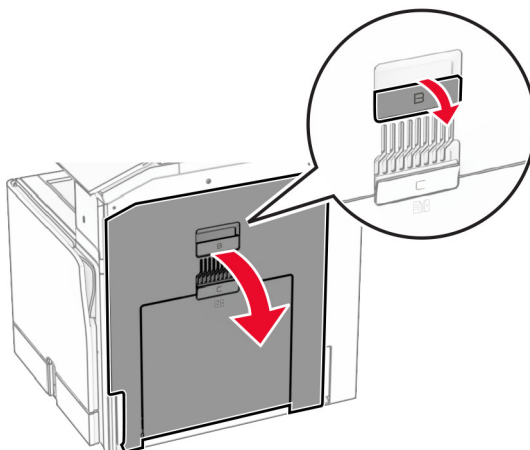
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



11 Öppna lucka B.

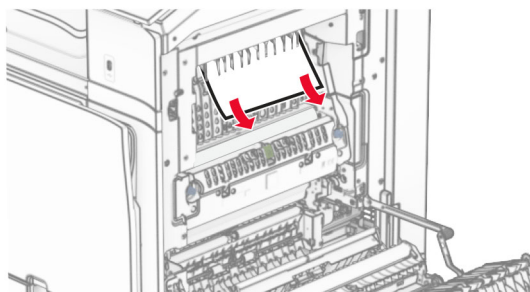
 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



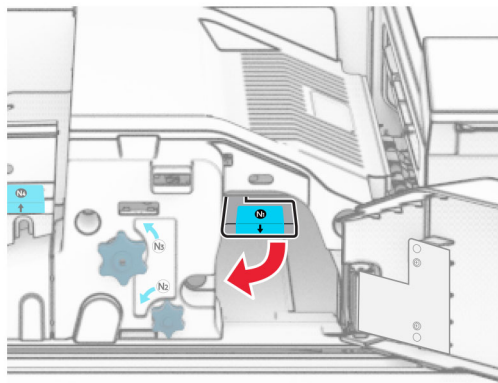
12 Ta bort papperet som har fastnat under standardmagasinets utmatningsrulle.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

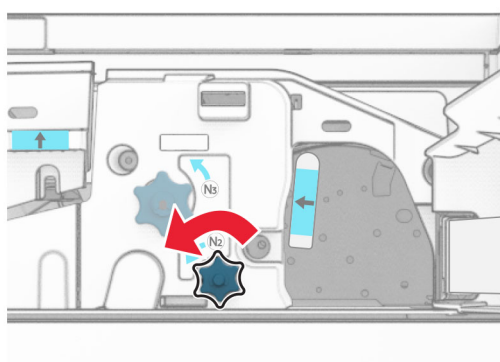


13 Stäng lucka B.

14 Tryck ned handtag N1.



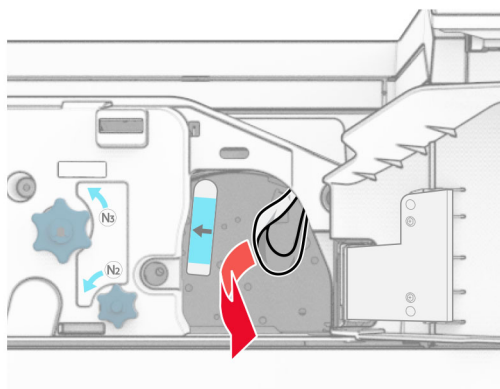
15 Vrid vredet N2 moturs.



16 Ta bort papperet som har fastnat.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador på skrivaren ska du ta bort eventuella handburna accessoarer innan du tar bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



17 Sätt tillbaka handtag N1.

18 Stäng handtag N5 och stäng sedan handtag N4.

19 Stäng lucka F.

20 Sätt tillbaka handtaget R4 i dess ursprungliga position.

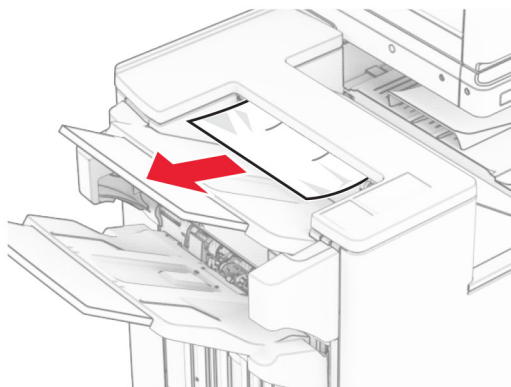
21 Stäng lucka H.

Pappersstopp i efterbehandlaren för häftning

Om skrivaren är utrustad med en papperstransport gör du följande:

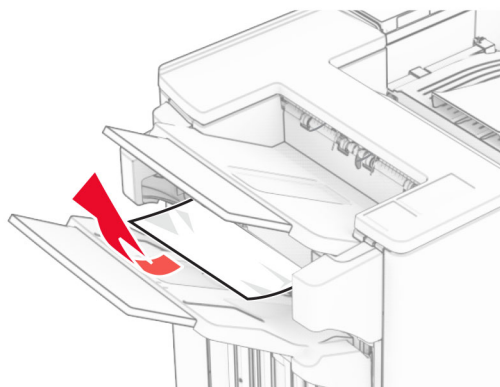
1 Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

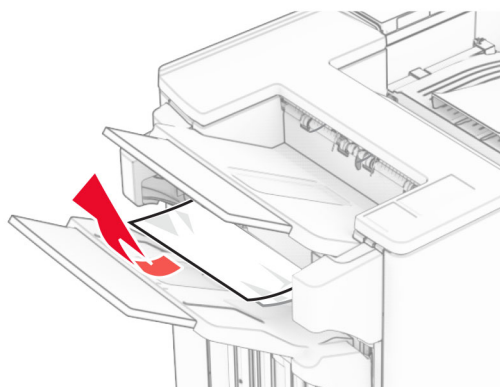
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

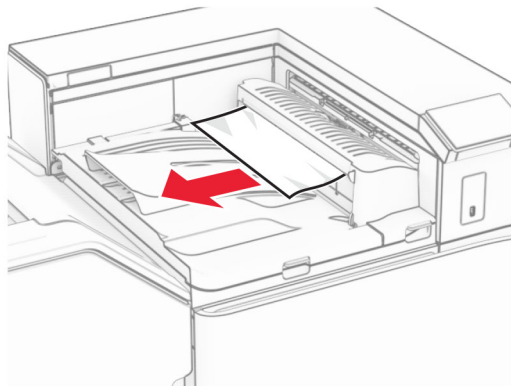
Anmärkningar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknas ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.



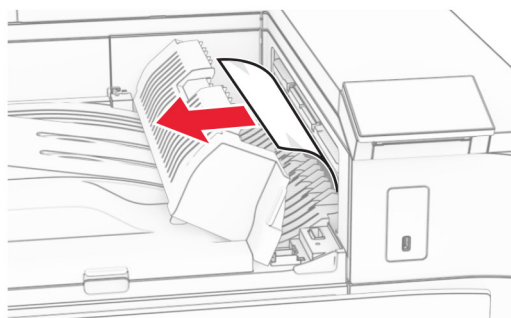
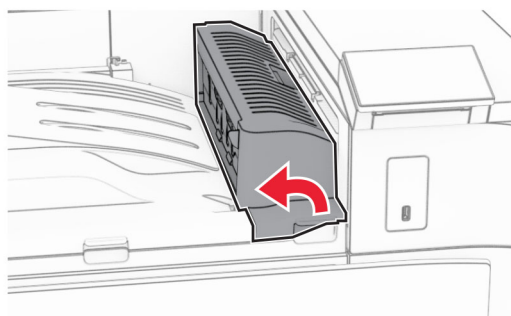
4 Ta bort pappret som har fastnat i fack 3.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

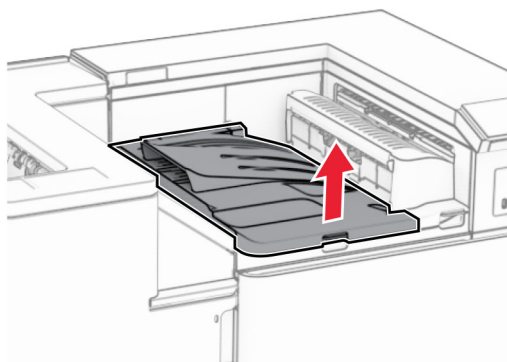
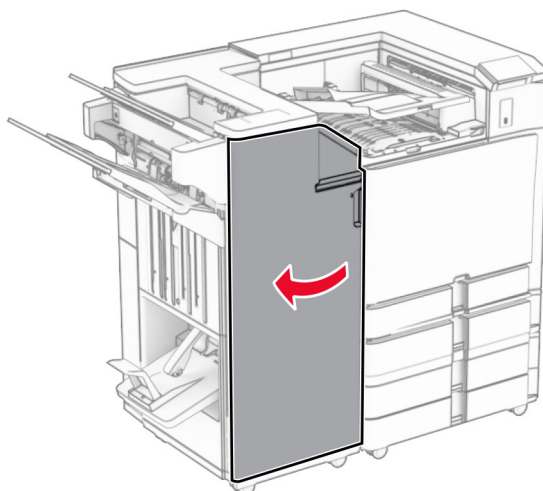


5 Öppna papperstransportkåpan G och ta bort det papper som har fastnat.

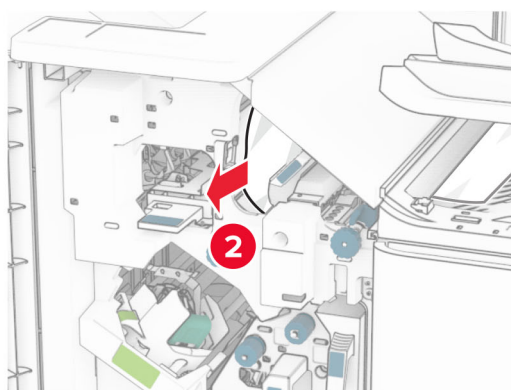
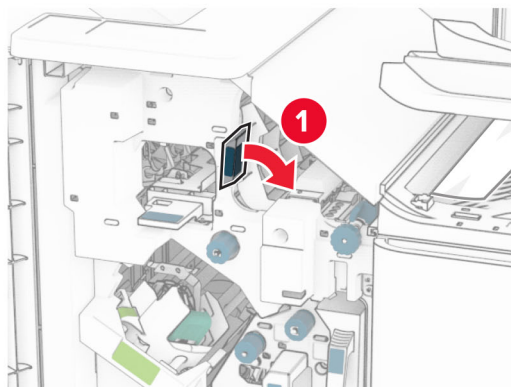
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



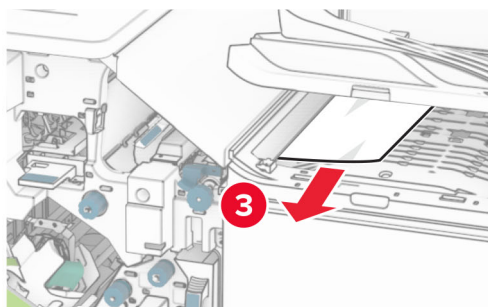
6 Stäng papperstransportkåpan G.

7 Öppna papperstransportkåpa F.**8** Öppna lucka H.**9** Flytta handtag R3 åt höger och ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

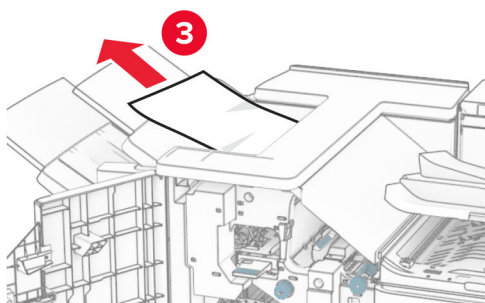
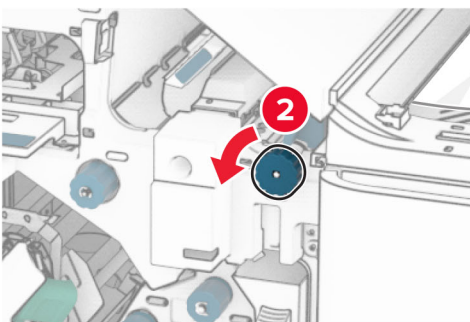


- 10** Flytta handtag R1 åt vänster, vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat.
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



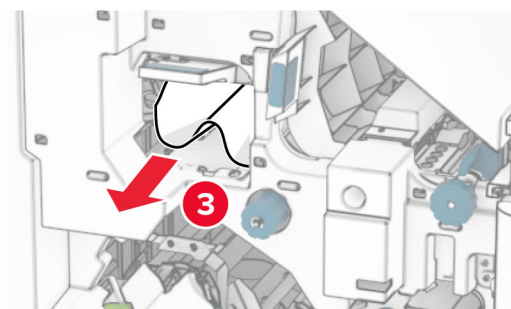
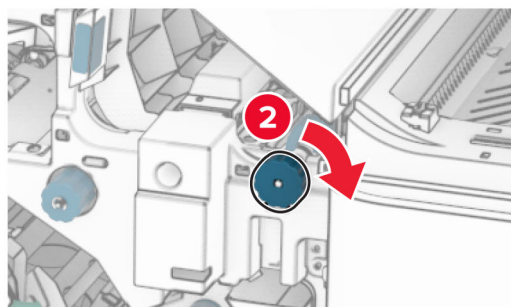
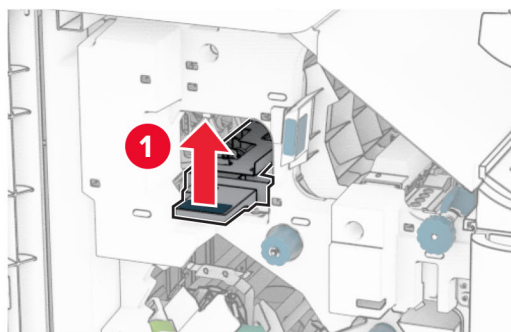
11 Vrid vred R5 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat från efterbehandlarens standardmagasin.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



12 Lyft handtag R4, vrid vred R2 medurs och ta sedan bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



13 Stäng paperstransportlucka F.

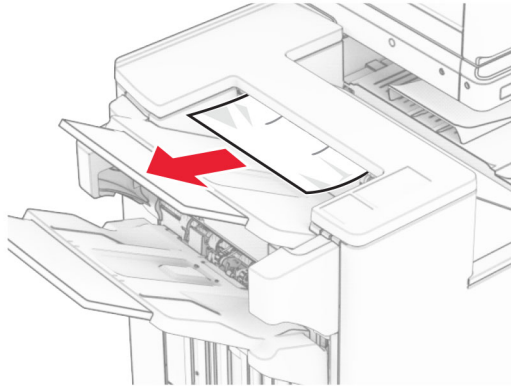
14 Flytta tillbaka handtag R1, R3 och R4 till deras ursprungliga lägen.

15 Stäng lucka H.

Om skrivaren är utrustad med alternativet för paperstransport med vikning gör du följande:

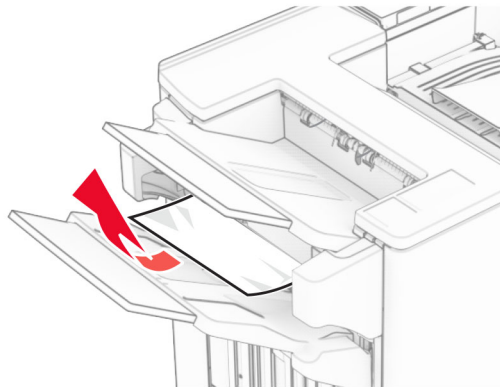
1 Ta bort papper som fastnat i enhetens standardmagasin.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

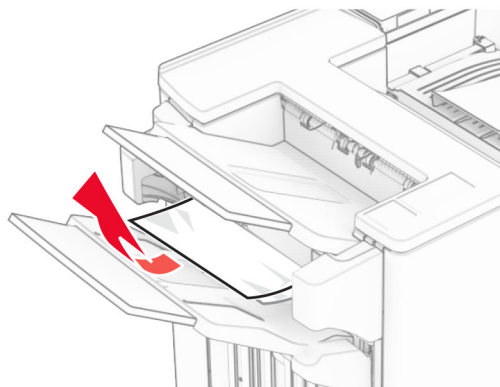
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Ta bort pappret som har fastnat i fack 1.

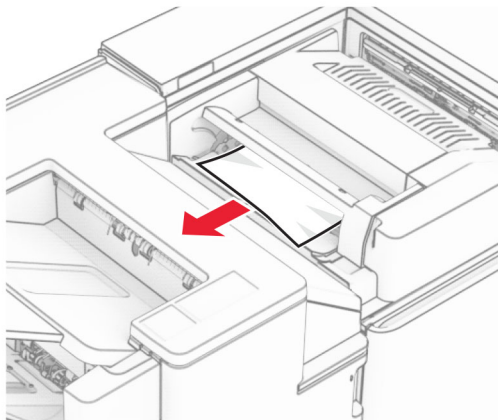
Anmärkningar:

- Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.
- För att undvika att sidor saknas ska du inte bort de utskrivna sidorna som finns i häftningskompilatorn.

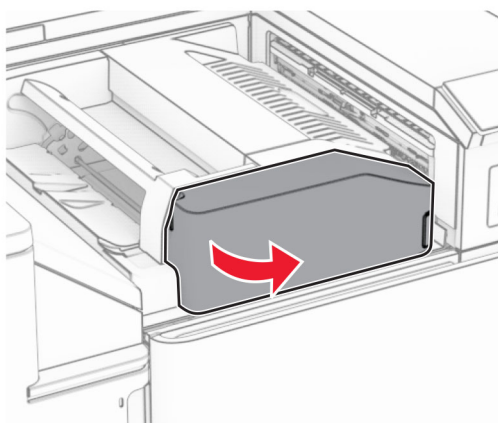


4 Ta bort papret som har fastnat i fack 3.

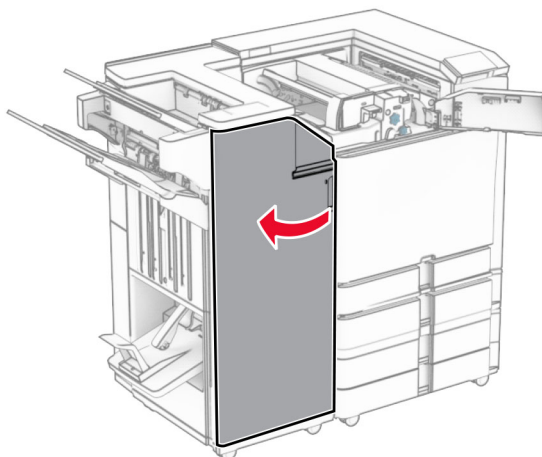
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



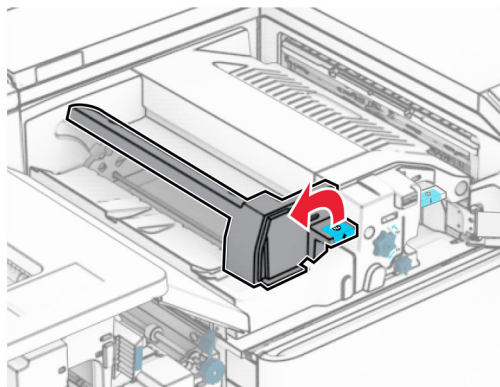
5 Öppna lucka F.



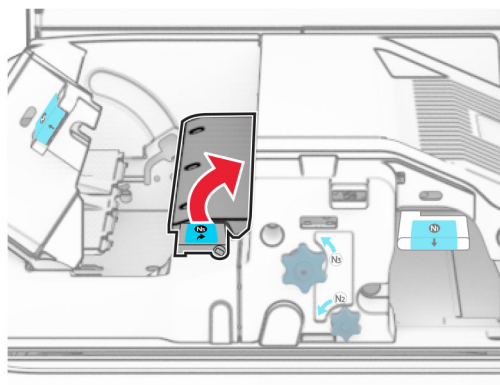
6 Öppna lucka H.



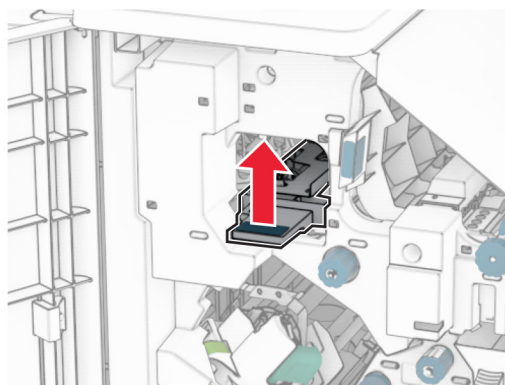
7 Öppna lucka N4.



8 Öppna lucka N5.

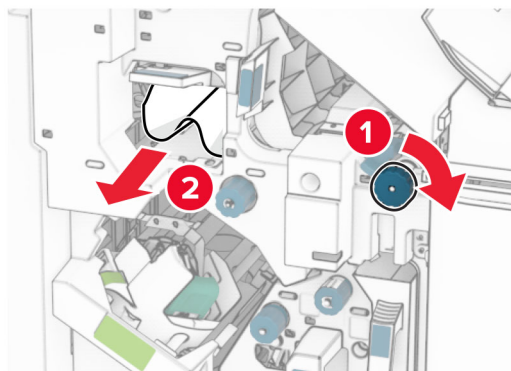


9 Lyft handtag R4.



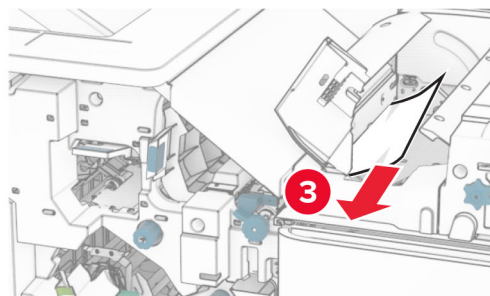
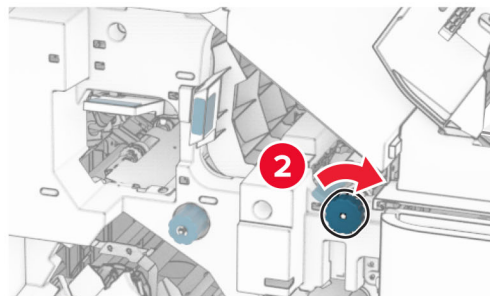
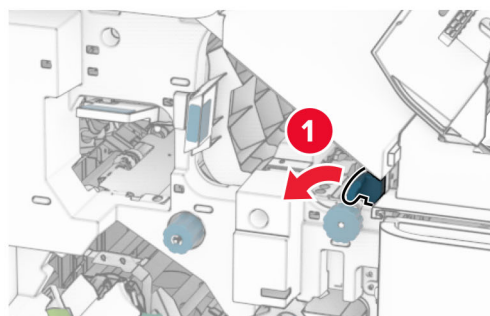
10 Vrid vred R2 medurs och ta sedan bort papperet som har fastnat i handtag R4.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.




11 Flytta handtag R1 åt vänster, vrid vred R2 moturs och ta sedan bort papperet som har fastnat mellan luckorna N4 och N5.

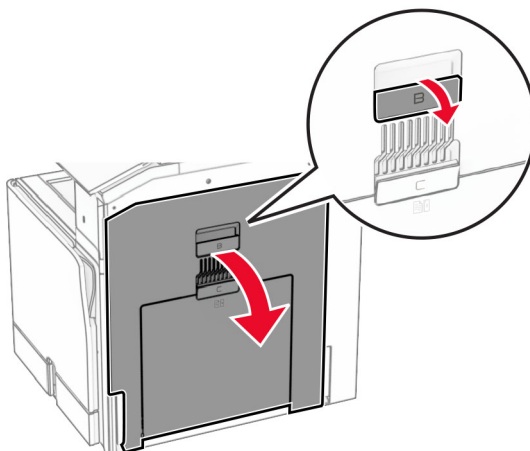
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



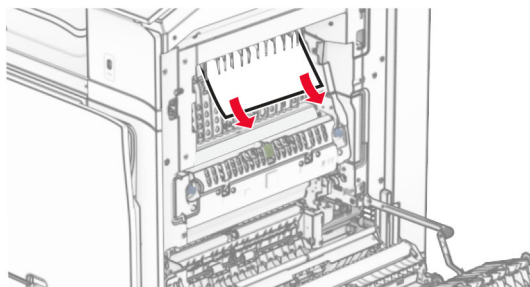
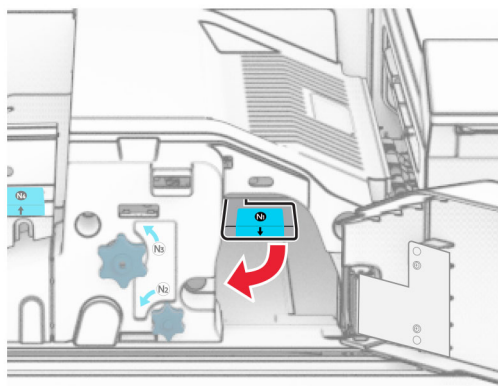
12 Öppna lucka B.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

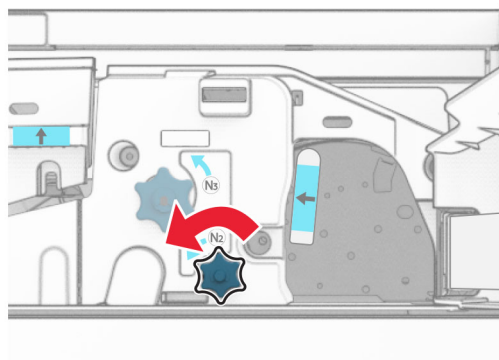
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

**13** Ta bort papperet som har fastnat under standardmagasinets utmatningsrulle.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

**14** Stäng lucka B.**15** Tryck ned handtag N1.

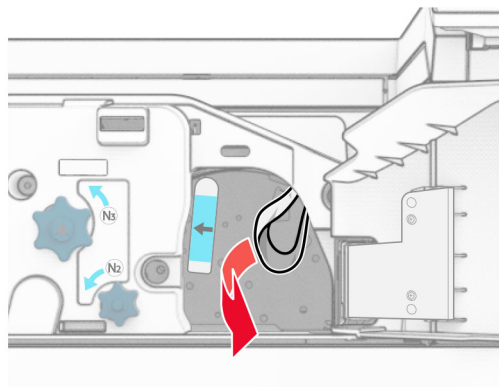
- 16** Vrid vredet N2 moturs.



- 17** Ta bort papperet som har fastnat.

Varning – risk för skador: För att förhindra skador på skrivaren ska du ta bort eventuella handburna accessoarer innan du tar bort papperet som fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

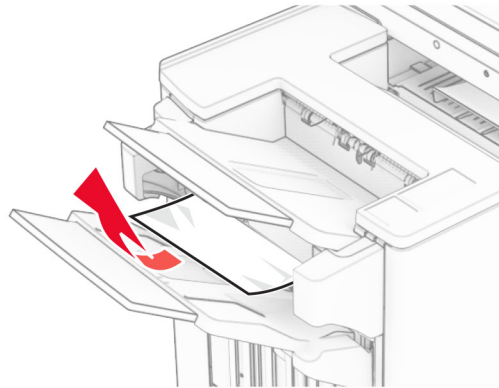


- 18** Sätt tillbaka handtag N1.
19 Stäng lucka N5 och stäng sedan lucka N4.
20 Stäng lucka F.
21 Flytta tillbaka handtag R1 och R4 till deras ursprungliga lägen.
22 Stäng lucka H.

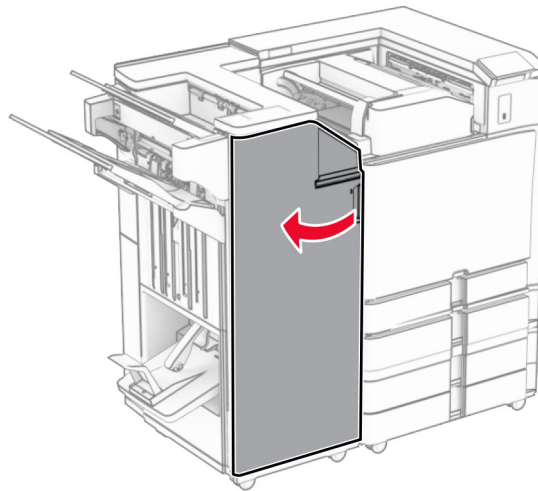
Pappersstopp i häftesmakaren

- 1** Ta bort pappret som har fastnat i fack 2.

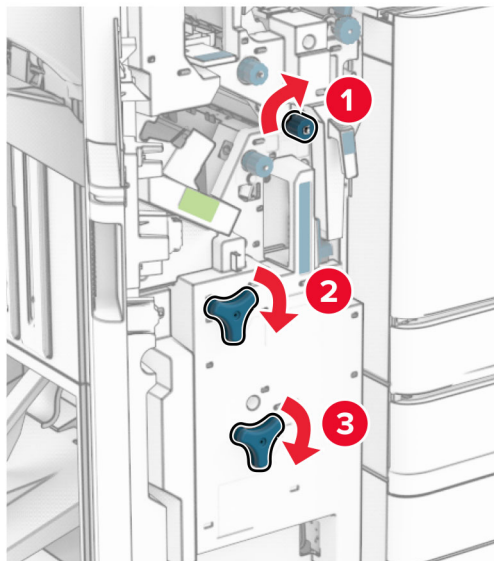
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



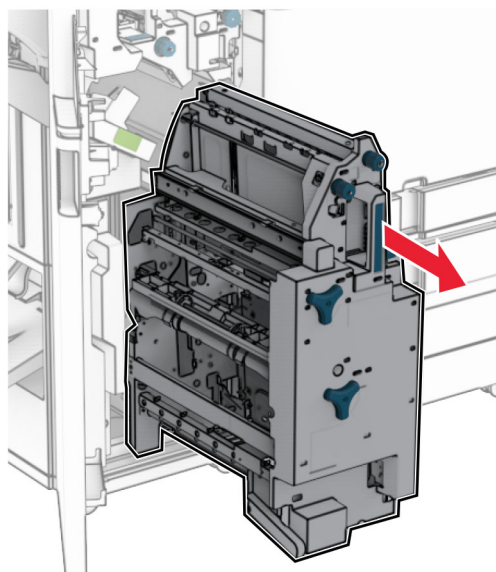
2 Öppna lucka H.



3 Vrid vred R6, R11 och R10 medurs.

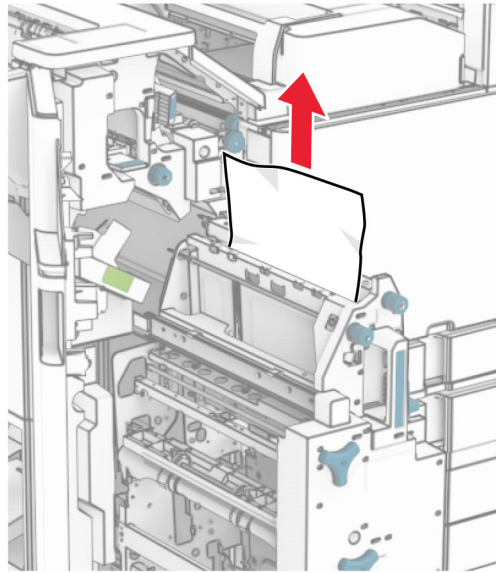


4 Dra ut häftesmakaren.

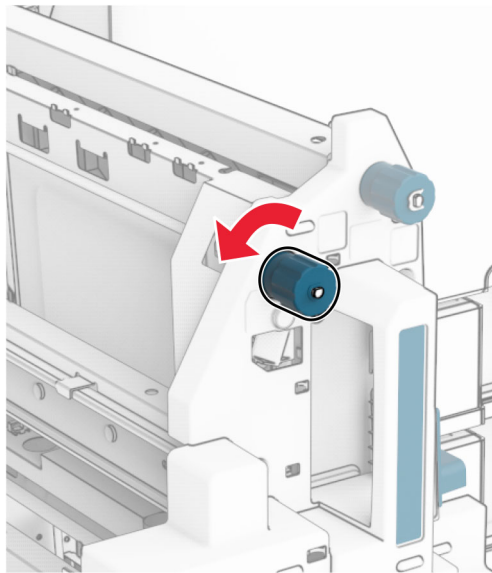


5 Ta bort papperet som har fastnat.

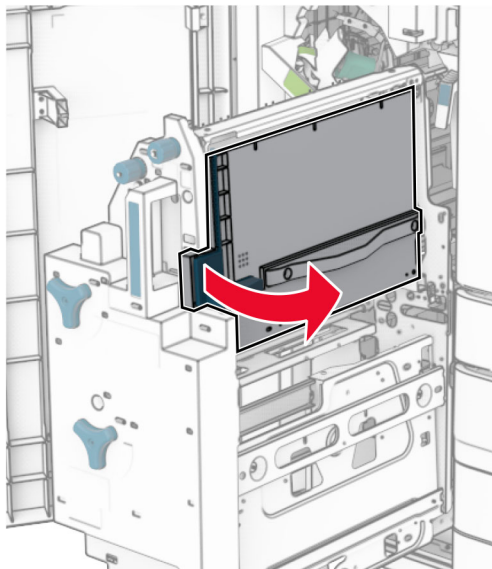
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



6 Vrid ratten R9 moturs tills det tar stopp.

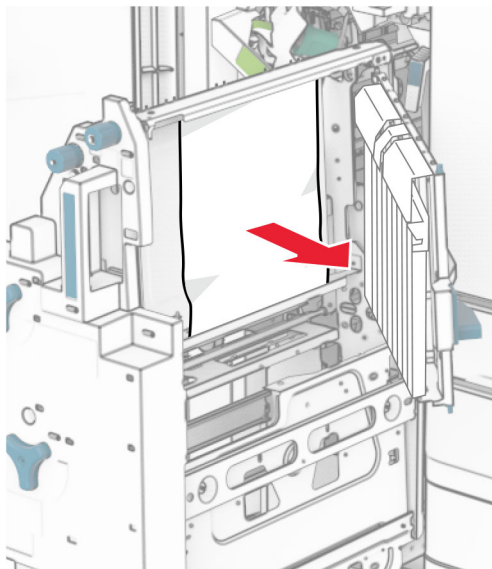


7 Öppna lucka R8.



8 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



9 Stäng lucka R8.

10 Sätt tillbaka häftsmakaren i efterbehandlaren för häftning.

11 Stäng lucka H.

Problem med nätverksanslutningen

kan inte öppna Embedded Web Server

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att skrivaren är på.
- Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt.

Anmärkningar:

- Visa IP-adressen på kontrollpanelen.
- IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Kontrollera att du har installerat en webbläsare som stöds.
 - Internet Explorer version 11 eller senare
 - Microsoft Edge
 - Safari version 6 eller senare
 - Google Chrome™ version 32 eller senare
 - Mozilla Firefox version 24 eller senare
- Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.

Obs! Om anslutningen inte fungerar kontaktar du administratören.

- Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att webbproxyservrarna är inaktiverade.

Obs! Om servrarna är inaktiverade kontaktar du administratören.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Det går inte att ansluta skrivaren till wifi-nätverket

Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Network Overview (Nätverksöversikt) > Active Adapter (Aktiv adapter)** och väljer sedan **Auto**.
- Se till att datorn är ansluten till samma rätt wifi-nätverk. Mer information finns i ["Anslut skrivaren till ett wifi-nätverk" på sidan 231](#).

Obs! Vissa routrar kan dela wifi-standardnamnet.

- Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord.

Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet.

- Se till att rätt säkerhetsläge för trådlös anslutning är valt. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Network/Ports (Nätverk/portar) > Wireless (Trådlöst) > Wireless Security Mode (Säkerhetsläge för trådlös anslutning)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Problem med maskinvarutillval

Kan inte identifiera internt tillval

Prova något/några av följande alternativ:

- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär tio sekunder och sätt sedan på skrivaren.
- Skriv ut **Menu Settings Page (Meny för inställningssida)** och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installed Features (Installerade funktioner). Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.
- Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet.
- 3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk och elstötar ska du ansluta nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen.

Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 84](#).

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

ISP-porten (Internal Solutions Port) fungerar inte som den ska

Prova något/några av följande alternativ:

- Skriv ut en **sida med menyinställningar** och kontrollera om ISP-porten (Internal Solutions Port) visas i listan över installerade funktioner. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.
- Ta bort ISP-porten och sätt sedan tillbaka den. Mer information finns i [“Installera en ISP \(Internal Solutions Port\)” på sidan 220](#).
- Kontrollera kabelns och ISP-portens anslutning.
 - 1 Använd rätt kabel och kontrollera att den är ordentligt ansluten till ISP-porten.
 - 2 Kontrollera att ISP-portens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till uttaget på systemkortet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Det parallella eller seriella gränssnittskortet fungerar inte som det ska

Prova något/några av följande alternativ:

- Skriv ut **sidan med menyinställningar** och kontrollera om det parallella eller seriella gränssnittskortet visas i listan Installerade funktioner. Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Reports (Rapporter) > Menu Settings Page (Meny för inställningssida)**.
- Ta bort och installera sedan det parallella eller seriella gränssnittskortet på nytt. Mer information finns i [“Installera en ISP \(Internal Solutions Port\)” på sidan 220](#).

- Kontrollera anslutningen mellan kabeln och det parallella eller seriella gränssnittskortet.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Defekt flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminnet.
- Välj **Continue (Fortsätt)** för att ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- Välj **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Installera en lagringsenhet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Skrivarens och tonerkassetten regioner

Region	Sifferkod
Hela världen eller odefinierad region	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien-Stillahavsregionen	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltig region	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut **testsidor för utskriftskvalitet**. På kontrollpanelen väljer du **Settings (Inställningar) > Troubleshooting (Felsökning) > Print Quality Test Pages (Testsidor för utskriftskvalitet)**.

Fyllt på vanlig tonerkassett (färg).

Skrivaren har upptäckt att en vanlig tonerkassett från Lexmark har fyllts på med felaktig toner av ett annat märke än Lexmark.

Välj **OK** för att fortsätta.

Alla indikatorer för skrivarkomponenternas livslängd är utformade för att fungera med förbrukningsmaterial och delar från Lexmark. Om du använder förbrukningsmaterial eller delar i din Lexmark-skrivare som är tillverkade av någon annan tillverkare än Lexmark kan det ge oförutsägbara resultat.

Mer information finns i skrivarens meddelande om begränsad garanti.

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att förbrukningsmaterial eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark används i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med förbrukningsartiklar och originaldelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med förbrukningsmaterial och delar från Lexmark och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta att använda förbrukningsartiklar eller delar i skrivaren från annan tillverkare trycker du på och håller ned felmeddelandet på displayen med två fingrar i 15 sekunder. När en bekräftelsedialogruta visas trycker du på **Continue (Fortsätt)**.

Om du inte vill godkänna de här riskerna ska du ta bort förbrukningsmaterial eller delar från tredje part från skrivaren och installera förbrukningsmaterial eller originaldelar från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 308](#).

Om skrivaren inte skriver ut när du har rensat felmeddelandet ska du återställa räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Maintenance (Underhåll) > Configuration Menu (Konfigurationsmenyn) > Supply Usage And Counters (Användning av förbrukningsmaterial och räknare)**.
- 2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Start**.
- 3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Continue (Fortsätt)**.
- 4 Tryck med två fingrar på skärmen i 15 sekunder för att ta bort meddelandet.

Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Pappersmatningsproblem

Pappersböjning



Prova något/några av följande alternativ:

- Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.
- Ange papperstypen i Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut), beroende på vilket operativsystem du har. Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.

Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinkonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

- Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Kuverten klistras igen vid utskrift

Prova något/några av följande alternativ:

- Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö.

Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.

- Kontrollera att papperstypen är inställd på **Envelope (Kuvert)**. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Sortering av utskrift fungerar inte

Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Layout > Collate (Sortera)** och väljer sedan **On [1,2,1,2,1,2] (På [1,2,1,2,1,2])**.
- Öppna Printing Preferences (Utskriftsinställningar) eller dialogrutan Print (Skriv ut) i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan **Collate (Sortera)**.
- Minska antalet sidor som ska skrivas ut.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Det går inte att länka magasinen

Prova något/några av följande alternativ:

- Se till att de länkade magasinen har samma pappersstorlek, pappersriktning och papperstyp.
- Se till att pappersstöden är rätt placerade.
- Ställ in pappersstorlek och papperstyp så att det stämmer överens med papperet som är påfyllt i de länkade magasinen. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Kontrollera att **Tray Linking (Länkade magasin)** är inställt på **Automatic (Automatisk)**. Mer information finns i ["Länka magasin" på sidan 81](#).

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Papper fastnar ofta

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt.

Anmärkningar:

- Se till att pappersstöden är rätt placerade.
- Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Använd rekommenderad pappersstorlek och papperstyp.
- Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. På kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Paper (Papper) > Tray Configuration (Magasinskonfiguration) > Paper Size/Type (Pappersstorlek/papperstyp)**.
- Fyll på med papper från ett nytt paket.

Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Device (Enhet) > Notifications (Meddelanden) > Jam Content Recovery (Åtgärdande av papper som har fastnat)**.
- 2 På menyn **Jam Recovery (Åtgärda stopp)** väljer du **On (På)** eller **Auto**.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Problem med färgkvaliteten

Ändra färgerna vid utskrift

- 1 Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering) > Color Correction (Färgkorrigering)**.
- 2 I menyn **Color Correction (Färgkorrigering)** väljer du **Manual (Manuell)**.
- 3 Välj lämplig färgkonverteringsinställning i meny **Color Correction Content (Färgkorrigering av innehåll)**.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB Image (RGB-bild) RGB Text (RGB-text) RGB Graphics (RGB-grafik)	<ul style="list-style-type: none"> • Vivid (Levande) – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB Display (sRGB – Bildskärm) – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Display-True Black (Bildskärm – Äkta svart) – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB Vivid (sRGB – Levande) – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB Display (sRGB – Bildskärm). Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK Image (CMYK-bild) CMYK Text (CMYK-text) CMYK Graphics (CMYK-grafik)	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Vivid CMYK (CMYK – Levande) – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. CMYK-bläck eller CMYK-toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information ges i hjälppilerna för programmet.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När du skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på dokumentets objekt till skrivaren. Informationen skickas sedan via färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till lämplig mängd CMYK-toner som används för att framställa önskad färg. Objektinformationen avgör användningen av färgomvandlingstabeller. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

När manuell färgkorrigering är aktiverad använder skrivaren användarangivna färgomvandlingstabeller för alla objekt. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 443](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

På skrivarens meny **Quality (Kvalitet)** finns nio typer av **färgexempel**. Dessa kan även nås från sidan **Color Samples (Färgexempel)** i Embedded Web Server. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Den observerade färgen för varje ruta fås genom att använda den angivna CMYK- eller RGB-kombinationen i rutan.

Genom att undersöka **färgexempel** kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Den färgkombination som anges i rutan kan sedan användas för att modifiera färgen för objektet i ett program. Mer information ges i hjälpfilerna för programmet. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Hur du väljer vilka **färgexempel** du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- vilken inställning för **Color Correction (Färgkorrigering)** som används (**Auto**, **Off (Av)** eller **Manual (Manuell)**)
- vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med **färgexempel** inte användbara. En del program justerar de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar sidorna med **färgexempel**.

Utskriften ser tonad ut

Prova något/några av följande alternativ:

- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (Skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)** och väljer sedan **Color Adjust (Färgjustering)**.
- Från kontrollpanelen går du till **Settings (Inställningar) > Print (skriv ut) > Quality (Kvalitet) > Advanced Imaging (Avancerad bildhantering)**, väljer **Color Balance (Färgbalans)** och justerar inställningarna.

Om problemet kvarstår ska du kontakta [kundsupport](#).

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <https://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA och Kanada ringer du 1-800-539-6275. För andra länder eller regioner går du till [kontaktkatalogen för internationell support](#).

Återvinning och kassering

Återvinna produkter från Lexmark

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj ett återvinningsprogram.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns på www.lexmark.com/recycle.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark-skrivare CS963e

Produkttyp:

5066

Modell:

680

Versionsmeddelande

Juni 2024

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2024 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark-logotypen och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft Edge och Windows är varumärken som tillhör Microsoft-koncernen.

Mopria™-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi® och Wi-Fi Direct® är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance®.

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan: katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullernivåer

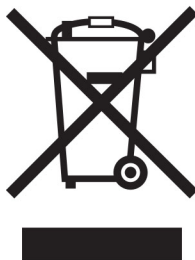
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidigt mono: 51 Enkelsidigt färg: 52 Dubbelsidigt mono: 54 Dubbelsidigt färg: 55
Klar	14

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

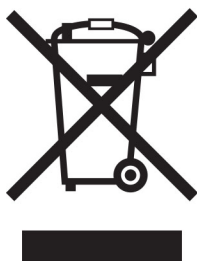
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.




Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

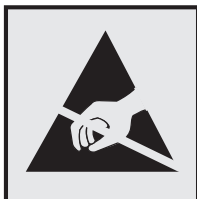
Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj **Lexmarks program för insamling av tonerkassetter (LCCP)**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet (RH) ¹	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet 15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ²	15,6 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ³	-40 till 40 °C
<p>¹ I vissa fall måste prestandaspecifikationer (som användning av patroner och hastighet för utskrift av första sidan) mätas i en standardkontorsmiljö med en temperatur på cirka 22,2 °C och relativ fuktighet på 45 %.</p> <p>² Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet.</p> <p>³ Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.</p>	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (I)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt för konsumenter i enlighet med kraven i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021, och EN 50689:2021.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AlGaAs

Nominell uteffekt (milliwatt): 25

Våglängd (nanometer): 770–800

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidig: 811 Dubbsidig: 776
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	ej relevant
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ej relevant
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	45.5

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	1.1
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0.2
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0.2

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Genom att använda konfigurationsmenyerna kan väntelägestimeouten ändras mellan 1 minut och 120 minuter eller mellan 1 minut och 114 minuter beroende på skrivarmodellen. Om skrivarhastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan timeouten endast ställas in till upp till 60 minuter eller 54 minuter beroende på skrivarmodellen. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Vissa modeller har stöd för *Djupt viloläge*, vilket minskar strömförbrukningen ytterligare efter längre perioder av inaktivitet.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller följande modulära komponent:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på


www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfylldandet av kravet visas med CE-märkning:



Begränsningar

Den här radioutrustningen får endast användas inomhus. Användning utomhus är förbjuden. Den här begränsningen gäller för alla länder som är angivna i tabellen nedan:

									
AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE	
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT	
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT	
RO	SE	SI	SK	TR	STORBRIANNIEN (NI)				

Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt överför antingen inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz inom EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 inom EU). Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm för båda banden.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN 55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN 55035. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

Siffror

- 1500-arksfack
 - installera 112
 - fylla på 75
- Arkmatare för 2 x 550 ark
 - installera 93
- tandemarkmatare för 2 000 ark
 - fylla på 72
- tandemarkmatare för 2 000 ark
 - installera 99
- 550-arksfack
 - installera 86
 - fylla på 69
- lucka till 550-arksmagasin 333

A

- aktivera röstvägledning 63
- lägga till kontakter 62
- lägga till grupper 62
- lägga till maskinvarualternativ i skrivardrivrutin 84
- lägga till skrivare på en dator 82
- Adressbok 62
- justera ljusstyrka 360
- justera hörlursvolymen 68
- justera högtalarvolym 68
- justera talhastigheten
 - Röstvägledning 68
- justera tonersvärtan 242
- undvika pappersstopp 390

B

- svarta bilder 381
- svart kit för trumma/developer
 - beställa 309
 - byta ut 312
- tomma sidor 374
- efterbehandlare för häften
 - installera 195
 - använda 304
- övre fackets förlängning i efterbehandlaren för häftning
 - byta ut 335
- bokmärken
 - skapa 61

C

- hurts
 - installera 106
- avbryta utskriftsjobb 242
- kan inte ansluta skrivaren till wifi 437
- kan inte identifiera internt tillval 438
- kan inte öppna Embedded Web Server 437
- kortläsare
 - installera 226
- kassett, skrivare region stämmer inte överens 439
- ändra skrivarportsinställningar efter att du har installerat ISP 230
- ändra bakgrundsbild 60
- kontrollera nätverksanslutningen 234
- kontrollera, status för förbrukningsmaterial 306
- rengöra skrivaren 355
- rengöra skrivarhuvudets linser 356
- rengöra pekskärmen 355
- åtgärda pappersstopp
 - Arkmatare för 2 x 550 ark 396
 - i magasin för 1 500 ark 398
 - i tandemarkmatare för 2 000 ark 398
 - i magasinet för 550 ark 394
 - i efterbehandlaren för häftning 419
 - i enhet för dubbelsidig utskrift 399
 - i fixeringsenheten 399
 - i flerfunktionsmatare 395
 - i alternativet för papperstransport med vikning 405
 - i standardarkmataren 393
 - i häftningsenheten 403
 - i häftnings- och håslagningsenhet 408
 - standardmagasin 403
- sortering av utskrift fungerar inte 441
- färgkorrigerig 443
- färgkit för trumma/developer
 - beställa 309
 - byta ut 319
- färgutskrift 443
- problem med färgkvaliteten vanliga frågor om färgutskrift 443
- utskriften ser tonad ut 444
- färgexempel 443
- färgad bakgrund på utskrift 376
- konfidentiella dokument skrivs inte ut 388
- konfidentiella utskriftsjobb
 - konfigurera 239
 - skriva ut 240
- konfigurationsfil
 - exportera 83
 - importera 84
- konfigurera förbrukningsmaterialmeddelande n 306
- konfigurera Wi-Fi Direct 232
- ansluta dator till skrivare 233
- ansluta mobil enhet till skrivare 233
- ansluta skrivare till trådlöst nätverk 231
- ansluta skrivaren till wifi 231
- ansluta till skrivare med Wi-Fi Direct 233
- ansluta till trådlöst nätverk använda pinkodsmetoden 231
- använda tryckknappsmetoden 231
- spara förbrukningsmaterial 360
- kontakta kundsupport 445
- kontrollpanel
 - använda 12
- skapa häfte 304
- skapa bokmärken 61
- sned utskrift 380
- kundsupport 445
- anpassa pappersstorlek 69
- anpassa skärmen 60
- bilder som skärs av på utskrift 381
- text som skärs av på utskrift 381

D

mörk utskrift 375
inaktivera wifi-nätverket 234
inaktivera röstvägledning 63
defekt flashminne 439
kataloglista
 skriva ut 241
skärmens ljusstyrka
 justera 360
Display Customization
 använda 60
dokument, skriva ut
 från dator 237
punkter på den utskrivna
sidan 379

E

e-postaviseringar
 konfigurera 306
strålningsinformation 448, 453
tömma håslagslådan 358
aktivera förstoringsläge 67
aktivera USB-port 390
kuverten klistras igen vid
utskrift 441
rensa
 hårddisk 235
 intelligent lagringsenhet 235
 beständigt minne 235
 skrivarminne 235
 lagringsenhet 235
 flyktigt minne 235
radera skrivarminnet 236
felkoder 362
felmeddelanden 362
Ethernet-port 59
exportera konfigurationsfil 83

F

fabriksinställningar
 återställa 235
fläktkåpa
 byta ut 340
FCC-meddelanden 453
hitta skrivarinformation 8
fastprogramkort 57
fast programvara, uppdatera
 använda Embedded Web
 Server 86
 använda kontrollpanelen 85
flashminne, skriva ut från 238

vikning av kopierade
dokument 305
vikning av utskrivna kopior 305
teckensnittslista
 skriva ut 241
fixeringsenhet
 byta ut 328
underhållssats för fixeringsenhet
 beställa 310

G

äka delar och
förbrukningsmaterial från
Lexmark 308
äka delar och
förbrukningsmaterial 307
textskuggor 376
grå bakgrund på utskrift 376

H

hårddisk 57
 rensa 235
hårddisk 236
maskinvarutillval
 1500-arksfack 112
 Arkmatare för 2 x 550 ark 93
 tandemarkmatare för 2 000
 ark 99
 550-arksfack 86
 efterbehandlare för häften 195
hurts 106
installera 128
 papperstransport 147
 alternativet för papperstransport
 med vikning 133, 161, 195
 häftningsenhet 118
 häftnings- och
 håslagningsenhet 147, 161
problem med utrustningstillval
 kan inte identifiera internt
 tillval 438
hörlursvolym, justera 68
stoppade dokument skrivs inte
ut 388
stoppade jobb
 konfigurera 239
 skriva ut 240
Standbyläge
 konfigurera 359
pausa utskriftsjobb 239

håslagslåda
 tömma 358
 byta ut 337
startskärmsikoner
 använda 12
horisontella mörka streck 383
horisontella vita streck 385
luftfuktigheten runt skrivaren 451

I

hitta var papper har fastnat 391
importera konfigurationsfil 84
fel marginaler 377
indikatorlampa 13
installera
 efterbehandlare för häften 181
 papperstransport 181
installera magasin för 1 500
ark 112
installera magasin för 2 x 550
ark 93
installera tandemarkmatare för
2 000 ark 99
installera magasin för 550 ark 86
installera efterbehandlaren för
häftning 181
installera magasinet 106
installera offsetfacket 128
installationsalternativ
 ISP (Internal Solutions Port) 220
installera papperstransport 181
installera häftningsenheten 118
installera skrivardrivrutinen 82
installera
 skrivarprogramvaran 82
intelligent lagringsenhet 57, 236
 rensa 235
 installera 216
interna tillval känns inte av 438
interna tillval 57
 kortläsare 226
 intelligent lagringsenhet 216
ISP (Internal Solutions Port)
 installera 220
ISP-porten (Internal Solutions
Port) fungerar inte som den
ska 438

J

sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 442

papperstrassel
undvika 390
jobbet skrivs ut från fel
magasin 388
jobbet skrivs ut på fel
papper 388

L

brevpapper
välja 16
Lexmark Print
använda 237
ljus utskrift 378
länkade fack 81
fylla på tandemarkmatare för
2 000 ark 72
fylla på i magasin för 550 ark 69
fylla på brevpapper 79
fylla på papper
i flerfunktionsmatare 79
fylla på håslaget papper 79
fylla på i magasin 75
fylla på i magasin 69, 72
lokalisera områden med
kvadd 391
lokalisera säkerhetsplats 13

M

Förstoringsläge
aktivera 67
göra häften 304
hantera skärmläckare 60
manuell färgkorrigering 443
meny
802.1x 285
Om den här skrivaren 260
Tillgänglighet 252
Fackkonfiguration 272
Registrering till
molntjänster 298
Konfidentiell
skrivarinställning 295
Konfigurationsmeny 253
Standardinloggningsmetoder
291
Enhet 298
Miljöläge 246
Kryptering 296
Radera tillfälliga datafiler 296
Ethernet 280
Efterbehandling 262

Skriv ut från flashminne 273
Formsmerge 299
HTTP-/FTP-inställningar 288
Bild 270
IPSec 284
Utskriftsinfo 266
Layout 260
Lokala konton 291
Inloggningsbegränsningar 295
LPD-konfiguration 287
Hantera behörigheter 290
Mediekonfiguration 272
Meny för inställningssida 298
Övrigt 297
Mobiltjänsthantering 280
Nätverk 299
Nätverksöversikt 275
Meddelanden 247
Radering ur funktion 259
PCL 268
PDF 267
PostScript 268
Energihantering 251
Inställningar 244
Skriv ut 299
Kvalitet 264
Fjärrstyrd funktionspanel 247
Återställ
fabriksinställningar 252
Begränsa extern
nätverksåtkomst 289
Schemalägg USB-enheter 292
Säkerhetsgranskningsslogg 292
Installation 263
Dela data med Lexmark 251
SNMP 283
Lösningar för LDAP-
inställningar 297
TCP/IP 281
ThinPrint 289
Magasinkonfiguration 271
Felsökning 299
Uppdatera fast
programvara 259
USB 289
Trådlöst 275
Wi-Fi Direct 279
Meny för inställningssida
skriva ut 301
mätaravläsning, visa 307
färger saknas 379

mobil enhet
skriva ut från 237, 238
ändra färgresultat 443
Mopria Print Service 237
fläckiga utskrifter och
punkter 379
flytta skrivaren 58, 360

N

navigera på skärmen
använda gester 63
bullernivå 448
Beständigt minne 236
beständigt minne
rensa 235
felaktig toner 440
Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-
förbrukningsmaterial 440
Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 439
meddelanden 448, 450, 451,
452, 453

O

offsetfack
installera 128
använda 303
offset-buntning 303
tangentbord på skärmen
använda 67
beställa förbrukningsmaterial
svart kit för
trumma/developer 309
färgkit för
trumma/developer 309
underhållssats för
fixeringsenhet 310
häftkassett 310
tonerkassett 308
uppsamlingsflaska 309

P

förpackningsmaterial 446
papper
brevpapper 16
förtryckta formulär 16
återvunnet 15
välja 14
pappersegenskaper 14

- pappersböjning 441
 - pappersmatningsproblem
 - sortering av utskrift fungerar inte 441
 - kuverten klistras igen vid utskrift 441
 - papper fastnar ofta 442
 - det går inte att länka facken 442
 - papper fastnar ofta 442
 - riktlinjer för papper 14
 - pappersstopp
 - Arkmatare för 2 × 550 ark 396
 - i magasin för 1 500 ark 398
 - i 2 000-arksfacket 398
 - i alternativet för papperstransport med vikning 405
 - i häftningsenheten 403
 - pappersstopp i magasinet för 550 ark 394
 - pappersstopp i efterbehandlaren för häftning 419
 - pappersstopp i lucka B 399
 - pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift 399
 - pappersstopp i fixeringsenhet 399
 - pappersstopp i flerfunktionsmataren 395
 - pappersstopp i standardmagasinet 403
 - pappersstopp i standardarkmataren 393
 - pappersstopp i häftnings- och håslagningsenheten 408
 - pappersstopp
 - undvika 390
 - plats 391
 - pappersstorlekar
 - stöds 16, 19, 21, 30, 36, 45
 - papperstransport
 - installera 147
 - papperstransportens anslutningslucka
 - byta ut 343
 - alternativet för papperstransport med vikning
 - installera 133, 161, 195
 - använda 305
 - papperstyper
 - stöds 52
 - pappersvikter
 - stöds 52
 - pinkoder
 - aktivera 68
 - lägga in skiljeblad 241
 - nätkabelkontakt 59
 - energispärlagen
 - konfigurera 359
 - förtryckta formulär
 - välja 16
 - utskriften ser tonad ut 444
 - skrivardrivrutin
 - lägga till maskinvarualternativ 84
 - installera 82
 - utskriftsjobb
 - avbryta 242
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 387
 - utskriftsjobb ej utskrivet 387
 - utskriftsproblem
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 442
 - problem med utskriftskvalitet
 - tomma sidor 374
 - konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut 388
 - sned utskrift 380
 - mörk utskrift 375
 - textskuggor 376
 - grå eller färgad bakgrund 376
 - horisontella mörka streck 383
 - horisontella vita streck 385
 - fel marginaler 377
 - ljus utskrift 378
 - färger saknas 379
 - fläckiga utskrifter och punkter 379
 - pappersböjning 441
 - återkommande utskriftsfel 387
 - skev utskrift 380
 - bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 381
 - text eller bild som skärs av 381
 - tonern suddas lätt bort 382
 - ojämn täthet på utskriften 383
 - vertikala mörka streck uppstår på utskrifter 384
 - vertikala vita streck 386
 - vita sidor 374
- Testsidor för utskriftskvalitet 299
- utskrivna ark, visa 307
- skrivare
 - minimavstånd 58
 - välja en plats för 58
 - skrivartillstånd 13
 - skrivarkonfigurationer 9
 - skrivaranslutning till nätverk
 - kontrollera 234
 - skrivaren svarar inte 389
 - skrivarminne
 - rensa 235
 - skrivarmenyer 243, 301
 - skrivarmeddelanden
 - defekt flashminne har upptäckts 439
 - Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 440
 - Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 439
 - fyllt på vanlig tonerkasset. 440
 - Byt kassetten, fel skrivarområde 439
- problem med skrivartillval
- ISP (Internal Solutions Port) 438
 - parallellt gränssnittskort 438
 - seriellt gränssnittskort 438
- status för skrivardelar
- kontrollera 306
- skrivarportsinställningar
- ändra 230
- skrivarportar 59
- skrivarens serienummer 9
- skrivarinställningar
- återställa fabriksinställningar 235
- skrivarprogram
- installera 82
- skrivarstatus 13
- skrivare, rengöra 355
- skrivhuvudets linser
- rengöra 356
- skriva ut
- konfidentiella utskriftsjobb 240
 - kataloglista 241
 - teckensnittslista 241
 - från en mobil enhet 237, 238
 - från dator 237
 - från flashenhet 238
 - stoppade jobb 240
 - Meny för inställningssida 301
 - med Mopria Print Service 237

med Wi-Fi Direct 238
skriva ut dokument
från en mobil enhet 237
skriva ut loggar 307
utskriftsproblem
jobbet skrivs ut från fel
magasin 388
jobbet skrivs ut på fel
papper 388
utskriftsjobb skrivs inte ut 387
skrivaren svarar inte 389
långsam utskrift 388
det går inte att läsa
flashminnet 390
skriva ut rapporter 307
produktåtervinning 446
hålslagning
i utskrivna ark 302

R

returpapper
använda 15
återvinna produkter 446
ta bort pappersstopp
Arkmatare för 2 × 550 ark 396
i magasin för 1 500 ark 398
i tandemarkmatare för 2 000
ark 398
i magasinet för 550 ark 394
i efterbehandlaren för
häftning 419
i enhet för dubbelsidig
utskrift 399
i fixeringsenheten 399
i flerfunktionsmatare 395
i alternativet för
papperstransport med
vikning 405
i standardmagasinet 403
i standardarkmataren 393
i häftningsenheten 403
i häftnings- och
hålslagningssenhet 408
återkommande utskriftsfel 387
Byt kassetten, fel
skrivarområde 439
byta ut delar
övre fackets förlängning i
efterbehandlaren för
häftning 335
fläktkåpa 340
fixeringsenhet 328

hålslagslåda 337
papperstransportens
anslutningslucka 343
höger lucka 342
storleksguider 331
standardfack 338
häftkassetthållare 353
lucka till fack 333
fackbehållare 330
ersätta förbrukningsmaterial
svart kit för
trumma/developer 312
färgkit för
trumma/developer 319
häftkasset 345, 348, 350
tonerkasset 310
uppsamlingsflaska 326
återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 440
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 354
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 440
höger lucka
byta ut 342
visa ett bildspel 60

S

säkerhetsinformation 6, 7
skärmgester 63
säkra skrivarinformation 236
säkerhetsplats
lokalisera 13
välja plats
för skrivaren 58
skiljeark
placera 241
serienummer 9
seriell utskrift
konfigurera 234
ange pappersformat 68, 69
ange papperstyp 68
konfigurera e-
postaviseringar 306
konfigurera seriell utskrift 234
konfigurera USB-port 390
storleksguider
byta ut 331
skev utskrift 380
Viloläge
konfigurera 359

långsam utskrift 388
helt i färg 381
högtalarvolym
justera 68
talade lösenord
aktivera 68
standardfack
byta ut 338
häftkasset
beställa 310
byta ut 345, 348, 350
häftkassetthållare
byta ut 353
häftningsenhet
installera 118
använda 302
häftnings- och hålslagningssenhet
installera 147, 161
häftnings- och hålslagningssenhet
använda 302
häftning
kopierade dokument 302
utskrivna ark 302
häfta utskrivna ark 302
flyktighetsredogörelse 236
lagringssenhet
rensa 235
förvara papper 15
spara utskriftsjobb 239
status för förbrukningsmaterial
kontrollera 306
förbrukningsmaterial, spara 360
meddelanden om
förbrukningsmaterial
konfigurera 306
användningsräknare för
förbrukningsmaterial
återställa 354, 440
program som stöds 56
filtyper som stöds 56
flashenheter som stöds 56
pappersstorlekar som
stöds 16, 19, 21, 30, 36, 45
papperstyper som stöds 52
pappersvikter som stöds 52

T

temperatur runt skrivaren 451
förbrukningsmaterial från tredje
part 440
tonerkasset
beställa 308

- byta ut 310
- tonersvärta
 - justera 242
- tonern suddas lätt bort 382
- pekskärm, rengöra 355
- pekskärmgester 63
- lucka till fack
 - byta ut 333
- fackbehållare
 - byta ut 330
- länkade fack 81
- det går inte att länka facken 442
- ta bort länk till fack 81
- felsökning
 - kan inte ansluta skrivaren till wifi 437
 - kan inte öppna Embedded Web Server 437
 - defekt flashminne 439
 - ISP (Internal Solutions Port) 438
 - parallellt gränssnittskort 438
 - utskriften ser tonad ut 444
 - seriellt gränssnittskort 438

U

- det går inte att läsa flashminnet 390
- papper som inte kan användas 15
- ojämn täthet på utskriften 383
- ta bort länkar till fack 81
- uppdatera fast programvara
 - använda Embedded Web Server 86
 - använda kontrollpanelen 85
- USB-port 59
 - aktivera 390
- använda AirPrint 238
- använda äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark 308
- använda kontrollpanelen 12
- använda startskärmen 12

V

- vertikala mörka streck på utskrifter 384
- vertikala vita streck 386
- visa rapporter och loggar 307
- Röstvägledning
 - aktivera 63

- justera talhastigheten 68
- inaktivera 63
- flyktigt minne 236
 - rensa 235

W

- uppsamlingsflaska
 - beställa 309
 - byta ut 326
- vita sidor 374
- trådlöst nätverk
 - Wi-Fi Protected Setup 231
- trådlös nätverkshandling 231
- Wi-Fi Direct
 - konfigurera 232
 - skriva ut från en mobil enhet 238
- wifi-nätverk, inaktivera 234
- Wi-Fi Protected Setup
 - trådlöst nätverk 231