



CX331, CX431, MC3224, MC3326, MC3426, XC2326 fjölnotaprentarar (MFP)

Notendahandbók

Júlí 2024

www.lexmark.com

Tegund vélar:

3500

Gerðir:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Innihald

Öryggisupplýsingar.....	6
Tilkynningar.....	6
Yfirlýsingar um vöruna.....	6
Fræðast um prentarann.....	9
Finna upplýsingar um prentarann.....	9
Finna raðnúmerið á prentaranum.....	10
Uppsetningar prentara.....	11
Nota stjórnborð prentara.....	13
Sérsníða heimaskjáinn.....	13
Breyta um tungumál hnappaborðs á skjánum.....	13
Skilja stöðuna á gaumljósinu.....	14
Val á pappír.....	14
Setja upp, setja inn og stilla.....	20
Velja staðsetningu fyrir prentara.....	20
Tenging á köplum.....	21
Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður.....	22
Setja upp og nota forrit á heimaskjánum.....	23
Setja upp prentarann til að senda fax.....	24
Setja upp SMTP stillingar tölvupósts.....	32
Setja í pappír og sérstaka miðla.....	40
Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað.....	44
Tiltækir valkostir.....	47
Nettenging.....	47
Prentar stillingarsíðu valmyndar.....	51
Gera prentarann öruggan.....	52
Eyða minni prentara.....	52
Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar.....	52
Yfirlýsing varðandi óstöðugleika.....	52
Prenta.....	53
Prentun frá tölvu.....	53
Prentun frá fartæki.....	53

Prentun af minniskorti.....	55
Studd minniskort og skráargerðir.....	56
Setja upp trúnaðarverk.....	56
Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum.....	57
Prentun frá Cloud Connector prófil.....	58
Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða.....	58
Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita.....	58
Hætta við verk í prentun.....	59
Stilla svertustig prentdufts.....	59
Afritun.....	60
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	60
Taka afrit.....	60
Afritun á myndum.....	60
Afritun á bréfhaus.....	60
Afritun á báðar hliðar á pappírnum.....	61
Minnka eða stækka afrit.....	61
Afrita margar síður á eina örk.....	61
Samraða afritum.....	61
Afrita kort.....	62
Búa til flýtvísi afritunar.....	62
Tölvupóstur.....	63
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	63
Senda tölvupóst.....	63
Búa til flýtvísi fyrir tölvupóst.....	64
Fax.....	65
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	65
Senda fax.....	65
Skipuleggja fax.....	66
Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi.....	66
Breyta upplausn í faxi.....	66
Stilla svertustig á faxi.....	67
Prenta atvikaskrá fyrir fax.....	67
Loka á ruslföx.....	67
Geyma föx.....	67

Framsenda fax.....	68
Skönnun.....	69
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	69
Skanna til tölvu.....	69
Skanna til FTP-miðlara með því að nota flýtvísi.....	70
Skanna í möppu á netinu með því að nota flýtvísi.....	71
Skanna til minniskorts.....	72
Skanna til Cloud Connector prófils.....	73
Nota valmyndir prentarans.....	74
Yfirlit valmynda.....	74
Tæki.....	75
Prenta.....	87
Pappír.....	92
Afritun.....	94
Fax.....	96
Tölvupóstur.....	106
FTP.....	110
USB-drif.....	112
Netkerfi/tengi.....	116
Öryggi.....	128
Cloud Connector.....	132
Skýrslur.....	132
Bilanaleit.....	133
Viðhald á prentaranum.....	134
Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum.....	134
Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru.....	134
Setja upp viðvaranir tölvupósts.....	134
Skoða skýrslur.....	135
Pöntun á hlutum og rekstrarvörum.....	135
Skipta um hluti og rekstrarvörur.....	138
Hreinsun á hlutum prentarans.....	152
Spara orku og pappír.....	159
Prentarinn færður á aðra staðsetningu.....	159
Flutningur á prentaranum.....	160

Leysa vandamál.....	161
Vandamál varðandi prentgæði.....	161
Vandamál við prentun.....	162
Prentarinn svarar ekki.....	189
Get ekki lesið minnskort.....	190
Virkja USB-tengið.....	190
Vandamál við nettengingu.....	191
Vandamál varðandi rekstarvörur.....	192
Losa um flækjur.....	194
Vandamál við mötun pappírs.....	206
Vandamál við sendingu tölvupósts.....	208
Vandamál við faxsendingu.....	209
Vandamál við skönnun.....	214
Vandamál varðandi prentgæði lita.....	221
Hafa samband við stuðning viðskiptavina.....	223
Endurvinnsla og förgun.....	224
Endurnýting á vörum Lexmark.....	224
Endurvinnsla Lexmark umbúða.....	224
Tilkynningar.....	225
Yfirlit.....	234

Öryggisupplýsingar






Tilkynningar

Athugasemd: *Athugasemd* gefur til kynna upplýsingar sem geta aðstoðað þig.








Viðvörðun: *Viðvörðun* gefur eitthvað til kynna sem gæti skemmt vélbúnað eða hugbúnað vörunnar.









VARÚÐ: *Varúð* gefur til kynna mögulega hættu sem gæti skaðað þig.






Mismunandi gerðir af varúðaryfirlýsingum innifela:

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Gefur til kynna hættu á að meiðast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Gefur til kynna hættu á raflosti.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Gefur til kynna hættu á að brennast við snertingu.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Gefur til kynna hættu á að klemmast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Gefur til kynna hættu á að festast á milli hreyfanlegra hluta.

Yfirlýsingar um vöruna

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkenndri skiptivöru frá framleiðanda.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki nota þessa vöru með framlengingarsnúrum, fjöltengjum eða varaspennugjafa (UPS). Straumgeta á þessum tegundum aukahluta getur hæglega verið yfirhlaðin af leysiprentara og getur leitt til hættu á eldsvoða, eignatjóni, eða lélegri frammistöðu prentara.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Aðeins má nota Lexmark yfirspennuvara í lögn sem er rétt tengdur á milli prentara og rafmagnsleiðslu sem fylgir með prentaranum með þessari vöru. Notkun á yfirspennuvörn frá öðrum en Lexmark getur leitt til eldhættu, eignatjóns eða lélegri frammistöðu prentarans.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki skera, snúa, binda, klemma eða setja þunga hluti á rafmagnsleiðsluna. Ekki láta rafmagnsleiðsluna verða fyrir núningi eða álagi. Ekki klemma rafmagnssnúruna á milli hluta svo sem húsgagna og veggis. Ef eitthvað af þessu gerist, er hættu á bruna eða raflosti. Skoðið rafmagnssnúruna reglulega varðandi slík einkenni. Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum áður en hún er skoðuð.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, skal ganga úr skugga um að allar ytri tengingar (t.d. ethernet og símatengingar) eru rétt tengdar í merktum tengjum þeirra.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slyss eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
 - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
 - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
 - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
 - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
 - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
 - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
 - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
 - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
 - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
 - Varist allar harkalegar hreyfingar.
 - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
 - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Til að draga úr hættu á óstöðugleika búnaðar, hlaðið hvern bakka fyrir sig. Haldið öllum öðrum bökkum lokuðum þar til þörf er á.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Til að koma í veg fyrir hættu á meiðslum vegna þess að klemmast, sýnið aðgát á svæðum sem merkt eru með þessu merki. Meiðsl vegna þess að klemmast geta átt sér stað í kring um hreyfanlega hluti, svo sem tannhjól, hurðir, bakka og hlífar.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Þessi vara notar leysigeisla (laser). Notkun stjórnækja, stillinga eða annarra aðferða en þeirra sem tilgreindar eru í *notendahandbókinni* geta valdið hættulegum geislunarváhrifum.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki er ætlast til þess að litíum rafhlöðunni í þessari vöru sé skipt út. Það er hættu á sprengingu ef litíum rafhlöðunni er rangt skipt út. Ekki endurhlaða, taka í sundur eða brenna litíum rafhlöðu. Fargið notuðum litíum rafhlöðum í samræmi við leiðbeiningar framleiðanda og staðbundnar reglugerðir.


Þessi vara er hönnuð, prófuð og samþykkt til að uppfylla stranga alþjóðlega staðla um öryggi við notkun skilgreindum efnispáttum framleiðanda. Öryggiseiginleikar sumra hluta eru ekki alltaf augljósir. Framleiðandinn er ekki ábyrgur gagnvart notkun á öðrum varahlutum.

Vísa þjónustu eða viðgerðum, öðru en sem er lýst í notendahandbók, til þjónustuaðila.

GEYMIÐ ÞESSAR LEIÐBEININGAR.

Fræðast um prentarann

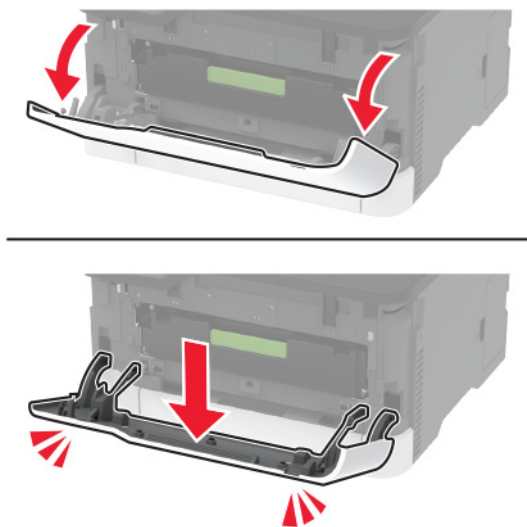
Finna upplýsingar um prentarann

Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
Leiðbeiningar varðandi fyrstu uppsetningu	Skoðaðu uppsetningarskjölin sem fylgdu með prentaranum.
<ul style="list-style-type: none"> Hugbúnaður prentara Rekill fyrir prentun eða fax Fastbúnaður prentara Hjálparforrit 	Farðu á www.lexmark.com/downloads , leitaðu að þinni gerð prentara, og síðan í valmynd fyrir gerð, vedlu rekil, fastbúnað eða hjálparforrit sem þú þarfnast.
<ul style="list-style-type: none"> Velja og geyma pappír og sérstaka miðla Hlaða pappír Breyta stillingum prentarans Skoða og prenta skjöl og myndir Setja prentarann upp á netkerfi Umhirða og viðhald á prentaranum Villuleit og lausn vandamála 	<p>Upplýsingamiðstöð—Farðu á https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Leiðbeiningarvídeó—Farðu á https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p>
Upplýsingar um aðstoð við að nota hugbúnað prentarans.	<p>Hjálp fyrir stýrikerfi Microsoft Windows® eða Macintosh—Opnaðu hugbúnað prentara eða forrit og smelltu síðan á Hjálp.</p> <p>Smelltu á  til að sjá samhengisnæmar upplýsingar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjálp er uppsett sjálfvirkt með hugbúnaði prentarans. Prentarahugbúnaðurinn er annað hvort í kerfismöppu prentara eða á skjáb-orðinu, en það fer eftir stýrikerfinu.
<ul style="list-style-type: none"> Skjöl Stuðningur í beinu spjalli Stuðningur í tölvupósti Stuðningur í síma 	<p>Farðu á http://support.lexmark.com.</p> <p>Athugasemd: Veldu landið þitt eða svæði, og veldu síðan vöruna til að skoða viðeigandi vefsvæði stuðnings.</p> <p>Upplýsingar varðandi stuðningstengiliði fyrir land þitt eða svæði er hægt að finna á vefsíðunni eða í prentaðri ábyrgð sem fylgdi með prentaranum þínum.</p> <p>Hafðu eftirfarandi upplýsingar tilbúnar þegar þú hefur samband við þjónustudeild:</p> <ul style="list-style-type: none"> Staður og dagsetning kaupna Gerð vélar og raðnúmer <p>Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10.</p>

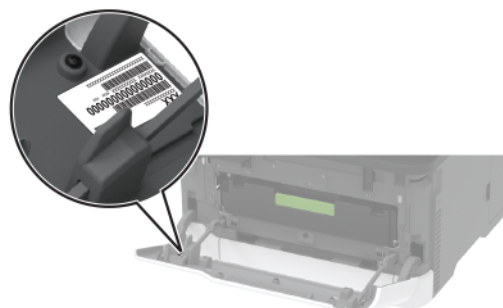
Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
<ul style="list-style-type: none"> Öryggisupplýsingar Upplýsingar um reglugerðir Upplýsingar um ábyrgð Umhverfisupplýsingar 	<p>Ábyrgðarupplýsingar mismunandi eftir löndum eða svæðum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Í Bandaríkjunum—Sjá yfirlýsingu varðandi takmörkun ábyrgðar sem fylgdi með prentaranum, eða farðu á http://support.lexmark.com. Í öðrum löndum eða svæðum—Sjá prentaða ábyrgð sem fylgdi með prentaranum. <p><i>Upplýsingahandbók vöru</i>—Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum eða farðu á http://support.lexmark.com.</p>
Upplýsingar um stafrænt vegabréf Lexmark	Farðu á https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Finna raðnúmerið á prentaranum

1 Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.



2 Finndu raðnúmer prentarans innna við hurðina að framan.



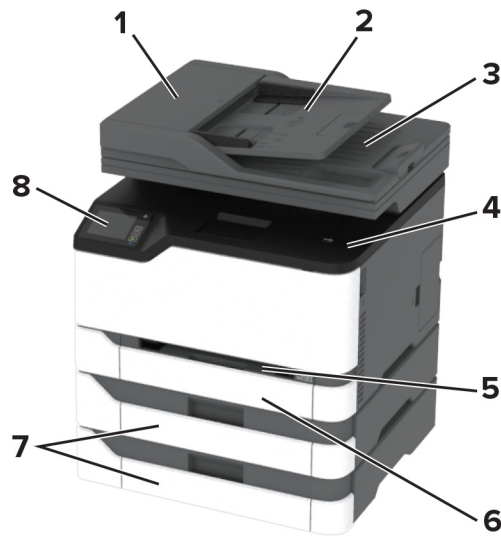
Uppsetningar prentara

Lexmark MC3224dwe MFP



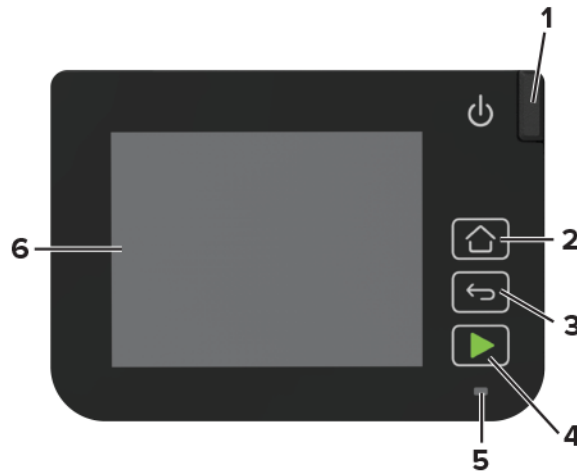
1	Skanner
2	Staðalbakki
3	Handvirkur matari
4	250-blaða skúffa
5	Stjórnborð

Lexmark CX331, Lexmark CX431, Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3326, Lexmark MC3426, Lexmark XC2326 MFPs



1	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)
2	Skúffa sjálfvirks matara
3	Bakki sjálfvirks matara
4	Staðalbakki
5	Handvirkur matari
6	Staðalskúffa fyrir 250 blöð
7	Skúffa sem er aukabúnaður fyrir 250 blöð Athugasemd: Aðeins stutt í sumum gerðum prentara.
8	Stjórnborð

Nota stjórnborð prentara



	Hlutur á stjórnborði	Virgni
1	Straumhnappur	Kveikja á eða slökkva á prentaranum Athugasemd: Til að slökkva á prentaranum, ýtið á og haldið straumhnappi í fimm sekúndur.
2	Heimahnappur	Fara á heimaskjáinn.
3	Hnappur til baka	Fara til baka í fyrri skjámynd.
4	Start-hnappur	Gangsetja verk, fer eftir hvaða stilling er valin.
5	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans.
6	Skjár	<ul style="list-style-type: none"> Skoða skilaboð prentara og stöðu á rekstrarvörum. Setja upp og nota prentarann.

Sérstíða heimaskjáinn

- Frá stjórnborðinu, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjánum**.
- Veldu táknin sem eiga að birtast á heimaskjánum.
- Beittu breytingunum.

Breyta um tungumál hnappaborðs á skjánum.

Athugasemd: Þú getur aðeins breytt tungumáli lyklaborðinu í verkefni prentara sem krefjast staftöluinntaks, svo sem fyrir tölvupóst eða skanna.

- Snertu inntakssvæðið.
- Á hnappaborðinu, snertu og haltu hnappi fyrir tungumál.
- Veldu tungumál.

Skilja stöðuna á gaumljósinu

Gaumljós	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum.
Blár	Kveikt er á prentaranum eða hann er tilbúinn
Blikkandi blátt	Prentarinn er að vinna úr gögnum.
Blikkandi rautt	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.
Gult	Prentarinn er í svefnstillingu.

Val á pappír

Viðmiðunarreglur varðandi pappír

Notið viðeigandi pappír til að koma í veg fyrir flækjur og tryggja prentun án vandræða.

- Ávallt skal nota nýjan og óskemmdan pappír.
- Vertu viss um meðmælt hlið fyrir prentun áður en pappír er hlaðið. Þessar upplýsingar er yfirleitt að finna á umbúðum pappírs.
- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, gerðum eða þyngdum í sömu skúffu; blöndun orsakar flækjur.
- Ekki nota húðaðan pappír nema hann sé sérstaklega hannaður fyrir rafræna prentun

Eiginleikar pappírs

Eftirfarandi eiginleikar hafa áhrif á prentgæði og áreiðanleika. Hafðu þessar breytur í huga áður en prentað er á hann.

Þyngd

Skúffurnar geta matað pappírsþyngdir frá 60 til 176g/m² (16 til 47 lb) pappír með löngum trefjum. Pappír léttari en 60g/m² (16lb) kann að vera ekki nægilega stífur til að mötun hans sé ekki rétt og hann valdi stíflum.

Krullun

Krullun er tilhneiging pappírs til að krullast á jöðrum. Mikil krullun getur valdið vandamálum í mötun á pappír. Krullun getur komið fram eftir að pappír fer í gegnum prentarann, þar sem hann er verður fyrir miklum hita. Geymsla á ópökkuðum pappír við heitar, rakar, kaldar eða þurrar aðstæður, jafnvel í skúffum, getur stuðlað að því að pappír krullast fyrir prentun og getur valdið vandamálum við mötun.

Sléttleiki

Sléttleiki pappírs hefur bein áhrif á prentgæði. Ef pappír er of grófur þá nær prentliturinn ekki að samlagast honum á réttan hátt. Ef pappír er of sléttur, þá getur það valdið vandamálum við mötun hans eða prentgæði. Við mælum með notkun á pappír með 50 Sheffield-punktum.

Rakainnihald

Magn af raka í pappírnum hefur áhrif á bæði á prentgæði og getu prentarans til að mata pappírinn á réttan hátt. Láttu pappír vera í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann. Þetta takmarkar útsetningu af pappír gagnvart rakabreytingum sem geta rýrt frammistöðu hans.

Geymið pappír í upprunalegum umbúðum í sama umhverfi og prentarinn í 24 til 48 klukkustundir fyrir prentun. Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.

Stefna á trefjum

Trefjar eiga við um hvernig pappírstrefjar liggja í pappírsörk. Trefjar eru annað hvort *langar trefjar*, sem liggja eftir lengd á pappírnum, eða *stuttar trefjar*, sem liggja þvert á breidd pappírs.

Fyrir 60–162-g/m² (16–43-lb) þykkur pappír er mælt með löngum trefjum.

Trefjainnihald

Mest af hágæða ljósritunarpappír er búinn til úr 100% efnameðhöndlaðri trjávöðu. Þetta innihald gefur pappírnum mikinn stöðugleika sem leiðir til færri vandamála við mótun pappírs og betri prentgæði. Pappír sem inniheldur trefjar eins og bómull getur haft neikvæð áhrif á meðhöndlun pappírs.

Óásættanlegur pappír

Ekki er mælt með eftirfarandi pappírsgerðum til nota í prentaranum:

- Efnafræðilega meðhöndlaðir pappírar sem eru notaðir til að gera afrit án kalkipappírs. Þeir eru einnig þekktir sem kolefnislausir pappírar, kolefnislaus afritunarpappír (CCP) eða pappír sem ekki þarfnast kolefnis (NCR).
- Forprentaður pappír með kemískum efnum sem geta mengað prentarann
- Forprentaður pappír sem getur orðið fyrir áhrifum að hitastigi í prentaranum
- Forprentaður pappír sem þarfnast stillingar (nákvæmni prentunar á pappírinn) meiri eða minni en ± 2.3 mm (± 0.09 to.). Til dæmis eyðublöð með ljóskennsl stafa (OCR).
Í sumum tilfellum, er hægt að stilla samfærslu með hugbúnaði til að prenta með árangri á þessi eyðublöð.
- Húðaður pappír (útþurrkanlegur), pappír úr gerviefnum eða hitanæmur pappír
- Með grófum brúnum. grófan eða mjög munstraður pappír eða krumpaður pappír
- Pappírar sem ekki uppfylla EN12281:2002 (evrópa).
- Pappír sem er þynnri en 60g/m² (16lb)
- Margskipt eyðublöð eða skjöl.

Notkun á endurunnum pappír

Lexmark vinnur að því að draga úr umhverfisáhrifum pappírs með því að bjóða viðskiptavinum val þegar kemur að prentun. Ein leið til þess að ná þessu er að prófa vörur til að tryggja að hægt sé að nota endurunnum pappír, sérstaklega pappíra sem eru úr 30%, 50% og 100% endurunnu efni. Við gerum ráð fyrir því að endurunnum pappír virki jafn vel og pappír sem ekki er endurunnum virkar í prenturum okkar. Þó að enginn opinber staðal sé til fyrir notkun pappírs á skrifstofum notar Lexmark Evrópustaðalinn EN 12281 sem staðal fyrir lágmarkskröfur. Til að tryggja umfang prófana inniheldur prófunarpappír 100% endurunnum pappír frá Norður-Ameríku, Evrópu og Asíu og prófanir eru gerðar við 8–80% rakastig. Prófun felur í sér tvíhliða prentun. Nota má allan skrifstofupappír sem er gerður úr endurnýjanlegu, endurunnu eða klórlausu efni.

Val á forprentuðum eyðublöðum og bréfhausum

- Notaðu pappír með löngum trefjum.
- Notaðu aðeins eyðublöð sem eru offsetprentuð eða prentuð með aðferð djúpprentunar.
- Varastu pappír með grófri eða mjög mynstraðri áferð.
- Notaðu blek sem prentliturinn í prentaranum hefur ekki áhrif á. Prentlitir sem þorna við oxun eða eru á olíugrunni uppfylla venjulegast þessar kröfur; latex-prentlitir kunna ekki að gera það.
- Prentaðu prufueintök á forprentuð eyðublöð og bréfsfni sem ætlun er að nota áður en mikið magn er keypt. Þessi aðgerð ákvarðar hvort blek í forprentuðu eyðublaði eða bréfsfni mun hafa áhrif á prentgæðin.
- Hafðu samráð við söluaðila pappírs ef í vafa.
- Hlaðið pappír í rétta stefnu fyrir prentarann þegar verið er að prenta á bréfhaus. Varðandi frekari upplýsingar, sjá *Leiðbeiningar varðandi pappír og sérstaka miðla*.

Geymsla á pappír

Notaðu þessar viðmiðunarreglur varðandi pappírsgeymslu til að hjálpa til við að forðast flækjur og misjöfn prentgæði:

- Geymið pappír í upprunalegum umbúðum í sama umhverfi og prentarinn í 24 til 48 klukkustundir fyrir prentun.
- Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.
- Fyrir bestu útkomu, geymið pappír þar sem hitastigið er 21°C (70°F) og rakastig er 40 prósent.
- Flestir miðaframleiðendur mæla með prentun við hitastig á bilinu 18-24°C (65-75°F) og með hlutfallslegum raka á bilinu 40 og 60 prósent.
- Geymið pappír í öskjum, á bretti eða hillu, frekar en á gólfinu.
- Geymið einstaka pakka á flötu yfirborði.
- Ekki geyma neitt ofan á stökum pappírspökkum.
- Taktu pappír út úr öskjunni eða umbúðum aðeins þegar þú ert tilbúinn til að hlaða honum í prentarann. Askjan og umbúðirnar að halda pappírnum hreinum, þurrum og flötum.

Studdar pappírsstærðir

Pappírsstærð	Staðal 250-blaða skúffa eða skúffa sem er aukabúnaður	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matari (ADF)	Gler á skanna
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	✓	✓	✓	✓	✓
A5¹ 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	✓	✓	x	✓	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 to.)	✓	✓	✓	✓	x
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	✓	✓	x	x	✓
Yfirlýsing 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.)	✓	✓	x	✓	✓
Stjórnunarleg (Evecutive) 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 to.)	✓	✓	x	✓	✓
Bréf (Letter) 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 to.)	✓	✓	✓	✓	✓
Lögfræði (Legal) 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	x
Fólió 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 to.)	✓	✓	✓	✓	x

¹ Sjálfvalinn stuðningur er mótun á langri brún. Þegar verið er að nota mótun með stuttri brún er A5 meðhöndlað sem mjór pappír.

² Þegar valið er síðan sniðin fyrir 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

³ Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.

⁴ Styður pappírsstærð aðeins upp að 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 to.).

⁵ Staðalskúffa fyrir 250 blöð styður upp að fimm umslög í einu. 250-blaða skúffa sem er aukabúnaður styður allt að 40 umslög í einu.

Pappírsstærð	Staðal 250-blaða skúffa eða skúffa sem er aukabúnaður	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matari (ADF)	Gler á skanna
Alhliða (Universal)^{2,3} 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 to.) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	✓ ⁴
Alhliða (Universal)^{2,3} 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 to.) til 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 to.)	X	X	X	X	✓
Alhliða (Universal)^{2,3} 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.) til 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.)	X	X	X	✓	X
7 3/4 umslag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
9 umslag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
10 umslag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
DL umslag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
C5 umslag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
B5 umslag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	✓
Önnur gerð umslags 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 to.) til 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	✓ ⁵	✓	X	X	Á ekki við

¹ Sjálfvalinn stuðningur er mótun á langri brún. Þegar verið er að nota mótun með stuttri brún er A5 meðhöndlað sem mjór pappír.

² Þegar valið er síðan sniðin fyrir 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

³ Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.

⁴ Styður pappírsstærð aðeins upp að 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 to.).

⁵ Staðalskúffa fyrir 250 blöð styður upp að fimm umslög í einu. 250-blaða skúffa sem er aukabúnaður styður allt að 40 umslög í einu.

Studdar pappírsgerðir

Athugasemdir:

- Miðar, umslög og þykkari gerð pappírs prentast ávallt á hægari hraða.
- Miðar eru studdir fyrir notkun öðru hvoru og verður að prófa varðandi ásættanleika.
- Sjálfvirki matarinn (ADF) styður aðeins venjulegan pappír.

Pappírsgerð	Staðal 250-blaða skúffa eða skúffa sem er aukabúnaður	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar
Venjulegur pappír	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	X
Miðar	✓	✓	X
Umslög	✓	✓	X

Studdar pappírsþyngdir

Athugasemdir:

- Sjálfvirki matarinn (ADF) styður 60–90 g/m² (16–24 lb þykkun) pappír.
- Hagaki og A6 eru aðeins studd í handvirkum matara og aukaskúffu upp að þyngd sem nemur 209 g/m². Meiri þyngd verður að prófa varaðand ásættanleika.

Pappírsgerð og þyngd	Staðal 250-blaða skúffa eða skúffa sem er aukabúnaður	Handvirkur matari	Prentun á tvær hliðar
Þunnur pappír 60-74,9 g/m ² trefjar á langhlið (16-19,9-lb þykkur)	✓	✓	✓
Venjulegur pappír 75-90,3 g/m ² trefjar á langhlið (20-24-lb þykkur)	✓	✓	✓
Mjög þykkur pappír 90,3-105 g/m ² trefjar á langhlið (24,1-28-lb þykkur)	✓	✓	✓
Þykkur pappír 105,1-162 g/m ² trefjar á langhlið (28,1-43-lb þykkur)	✓	✓	X
Þykkur pappír 163-200 g/m ² trefjar á langhlið (43,1-53-lb þykkur)	X	✓	X
pappírsmiðar 131 g/m ² (35-lb þykkur)	✓	✓	X
Umslög 60-105 g/m ² (16–28-lb þykkur)	✓	✓	X

Setja upp, setja inn og stilla

Velja staðsetningu fyrir prentara

- Skilja eftir nægt pláss til að opna skúffur, hlífar og hurðir og til að setja upp valkosti vélbúnaðar.
- Settu prentarann upp nálægt rafmagnstengli.

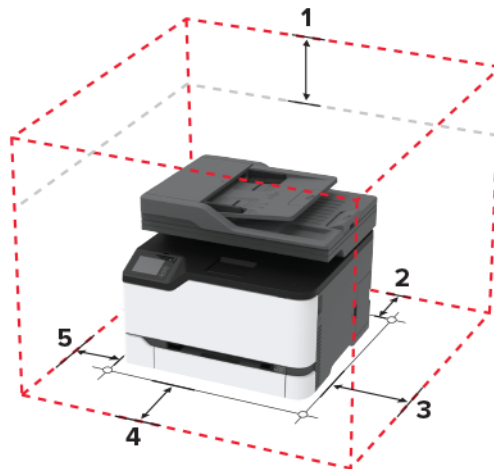
⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

- Gangið úr skugga um að loftflæði í herberginu uppfylli ASHRAE 62 staðal eða staðal CEN Technical Committee 156.
- Tryggið flatt, sterkt og stöðugt yfirborð.
- Haldið prentaranum:
 - Hreinum, þurrum og lausum við ryk.
 - Fjarri lausum heftum og pappírsklemmum.
 - Fjarri beinu loftflæði frá loftræstitækjum, hiturum eða blásurum.
 - Fjarri beinu sólarljósi eða miklum raka.
- Farið eftir sviði hitastigs.

Vinnuhitastig | 10 til 32,2°C (50 til 90°F)

- Haldið meðmæltu plássi umhverfis prentarann fyrir rétta loftræstingu:



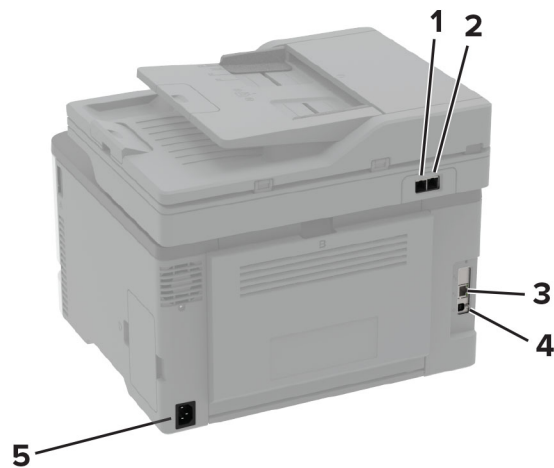
1	Ofan	305 mm (12 to.)
2	Aftan	102 mm (4 to.)
3	Hægri hlið	76 mm (3 to.)
4	Framan	76 mm (3 to.)

5	Vinstri hlið	76 mm (3 to.)
---	--------------	---------------

Tenging á köplum

- VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun prentara, ekki snerta USB snúruna, millistykki fyrir þráðlaust net, eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun er virk.



	Prentaratengi	Virkni
1	LINE-tengi Athugasemd: Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.	Tengja prentarann við virka símalínu með venjulegt vegg tengi (RJ-11), DSL-síu eða VoIP-millistykki eða eitthvað annað millistykki sem leyfir þér aðgengi að símalínu til að senda og taka á móti faxi. Athugasemd: Til að virkja handvirkt fax, notaður snúrutengt kvísltengi fyrir fax.
2	Ethernet-tengi	Tengja prentarann við netkerfi.
3	USB-prentaratengi	Tengja prentarann við tölvu.
4	Tengi fyrir straumsnúru	Tengja prentarann við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Taktu viðbótarskúffuna úr umbúðunum og fjarlægðu allar umbúðir.
- 4 Stilltu prentarann af við skúffuna sem er aukabúnaður og láttu prentarann síga á sinn stað.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.



- 5 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.


VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

- 6 Kveiktu á prentaranum

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli” á síðu 46](#).

Setja upp og nota forrit á heimaskjánum

Búa til prófil fyrir Cloud Connector

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 2 Veldu skýjaþjónustu.
- 3 Snertu **Búa til** eða .
- 4 Skráðu einstakt heiti á prófil.
Athugasemd: Við mælum með að búa til PIN-númer til að vernda prófilinn.
- 5 Snertu **OK**, og skráðu hjá þér heimildarkóðann.
Athugasemd: Heimildarkóðinn er aðeins gildur í 24 klst.
- 6 Opnaðu vafra og farðu síðan á <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 7 Smelltu á **Næst**, og samþykktu síðan notkunarskilmálana.
- 8 Skráðu viðeigandi upplýsingar og smelltu síðan á **Tengja**.
- 9 Skráðu inn á reikning þinnar netþjónustu.
- 10 Veita heimildir.
Athugasemd: Opnaðu prófilinn innan 72 klst til að ljúka sannvottunarferlið.

Stjórna bókmerkjum

Búa til bókmerki

Nota bókmerki til að prenta skjöl sem oft eru notuð og sem eru geymd á netþjónum eða á vefnum.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.
Athugasemdir:
 - Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
 - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- 2 Smelltu á **Bókmerki > Bæta við bókmerki**, og skráðu síðan nefn á bókmerki.
- 3 Veldu samskiptareglur vistfangs og gerðu síðan eitt af eftirfarandi:
 - Fyrir HTTP og HTTPS, skráðu vefsíðuslóðina sem þú vilt bókmerkja.
 - Fyrir HTTPS, vertu viss um að nota heiti hýsils í stað IP-tölu. Til dæmis, skráðu **myWebsite.com/sample.pdf** í stað þess að skrá **123.123.123.123/sample.pdf**. Vertu einnig viss um að heiti hýsils samsvari einnig gildi almenns heitis (CN) í vottorði netþjóns. Nánari upplýsingar um að fá CN-gildi í vottorði netþjóns er að finna í hjálparupplýsingum fyrir vafrann þinn.
 - Fyrir FTP, skráðu FTP vistfangið. Til dæmis, **myServer/myDirectory**. Skráðu FTP-tengið. Tenging 21 er sjálfvalið tengi til að senda skipanir.

- Fyrir SMB, skráðu vistfang fyrir möppu netkerfis. Til dæmis, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skráðu heiti á léni netkerfis.
- Ef þörf krefur, veldu gerð sannvottunar fyrir FTP og SMB.

Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að bókmerkinu.

Athugasemd: Forritið styður eftirfarandi gerðir skráa: Vefsíður byggðar á PDF, JPEG, TIFF og HTML. Aðrar gerðir á skrá, svo sem DOCX og XLSX eru studdar í sumum gerðum prentara.

4 Smelltu á Vista.

Búa til möppur

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Bókmerki** > **Bæta við möppu**, og skrá síðan nafn á möppu.

Athugasemd: Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að möppunni.

3 Smelltu á Vista.

Athugasemd: Þú getur búið til möppur og bókmerki í möppu. Til að búa til bókmerki, sjá [“Búa til bókmerki” á síðu 23](#).

Setja upp prentarann til að senda fax

Stutt fax

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn	Fax over IP (FoIP) ²
CX331adwe	✓	✓	✓	✓
CX431adw	✓	✓	✓	✓
CX431dw	X	✓	✓	✓
MC3224adwe	✓	✓	✓	✓
MC3224dwe	X	✓	✓	✓
MC3224i	X	✓	✓	✓

¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

² Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn	Fax over IP (FoIP) ²
MC3326adwe	✓	✓	✓	✓
MC3326i	X	✓	✓	✓
MC3426adw	✓	✓	✓	✓
MC3426i	X	✓	✓	✓
XC2326	✓	✓	✓	✓

¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

² Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

Setja upp faxaðgerð sem notar hliðstætt fax

Athugasemdir:

- Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
- Sumar aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Ef faxaðgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.
- Ef þú ert ekki með TCP/IP-umhverfi, notaðu þá stjórnborð prentara til að setja upp faxið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta snúrur eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar sending eða móttaka á faxi er virk.



Nota uppsetningarhjálpina fyrir fax í prentaranum

Athugasemdir:

- Uppsetningarhjálpin er aðeins tiltæk ef búnaður fyrir fax er ekki til staðar í tækinu, svo sem hliðrænt (analog), etherFAX eða Fax over IP (FoIP).

- Gakktu úr skugga um að fastbúnaður prentara sé uppfærður áður en uppsetningarhjálpin er notuð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "[Uppfæra fastbúnað](#)" á síðu 45.

- 1 Frá heimaskjá, snertu **Fax**.
- 2 Snertu **Setja upp núna**.
- 3 Skráðu nafn á faxi og snertu síðan **Næst**.
- 4 Skráðu faxnúmerið og snertu síðan **Búið**.

Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

- 1 Af heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjóninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.
- 3 Settu upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX

Athugasemdir:

- Fastbúnaður prentara verður að vera uppfærður í nýjustu útgáfu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "[Uppfæra fastbúnað](#)" á síðu 45.
- Viðeigandi leyfispakki verður að vera uppsettur í prentaranum þínum. Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við etherFAX.
- Gakktu úr skugga um að þú hafir skráð prentarann þinn í etherFAX gáttina. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Raðnúmers prentara er krafist við skráningu. Til að finna raðnúmerið, sjá "[Finna raðnúmerið á prentaranum](#)" á síðu 10.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faksi > Almennar stillingar á faksi**.

Athugasemd: Uppsetning á faksi birtist aðeins ef Fax-stilling er stillt á Fax.

- 3 Í svæði Heiti á faksi skráðu einkvæmt heiti.
- 4 Í svæði Faxnúmer skráðu faxnúmerið sem etherFAX lét í té.
- 5 Í valmyndinni Flutningur á faksi veldu **etherFAX**.
- 6 Beittu breytingunum.

Setja upp aðgerð á faksi með því að nota faxþjón

Athugasemdir:

- Þessi aðgerð gerir þér kleift að senda faxskilaboð til faxþjónustuveitu sem styður móttöku tölvupósts.
- Þessi eiginleiki styður aðeins föx á útleið. Til að styðja við faxmóttöku skaltu ganga úr skugga um að þú hafir fax sem byggir á tæki, svo sem hliðrænt fax, etherFAX eða Fax yfir IP (FoIP), í prentaranum.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax**.

3 Í valmyndinni Faxstillingar veldu **Faxþjónn**, og smelltu síðan á **Vista**.

4 Smelltu á **Uppsetning faxþjóns**.

5 Í svæðinu Til að sníða skráðu **[#]@myfax.com**, þar sem **[#]** er faxnúmerið og **myfax.com** er lén faxveitunnar.

Athugasemdir:

- Ef þörf krefur, stilltu svæðin Vistfang svars, Efni, eða Skilaboð.
- Til að láta prentarann taka á móti faxskilaboðum skaltu virkja stillinguna fyrir tækið í prentaranum til að taka á móti faksi. Gangtu úr skugga um að þú sért með fax í prentaranum uppsett.

6 Smelltu á **Vista**.

7 Smelltu á **Stillingar tölvupósts í faxþjóni**, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:

- Virkja **Nota SMTP þjón tölvupósts**.

Athugasemd: Ef SMTP stillingar tölvupósts eru ekki stilltar, skoðaðu þá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32](#).

- Stilla SMTP-stillingarnar. Hafðu samband við þína veitu tölvupósts varðandi frekari upplýsingar.

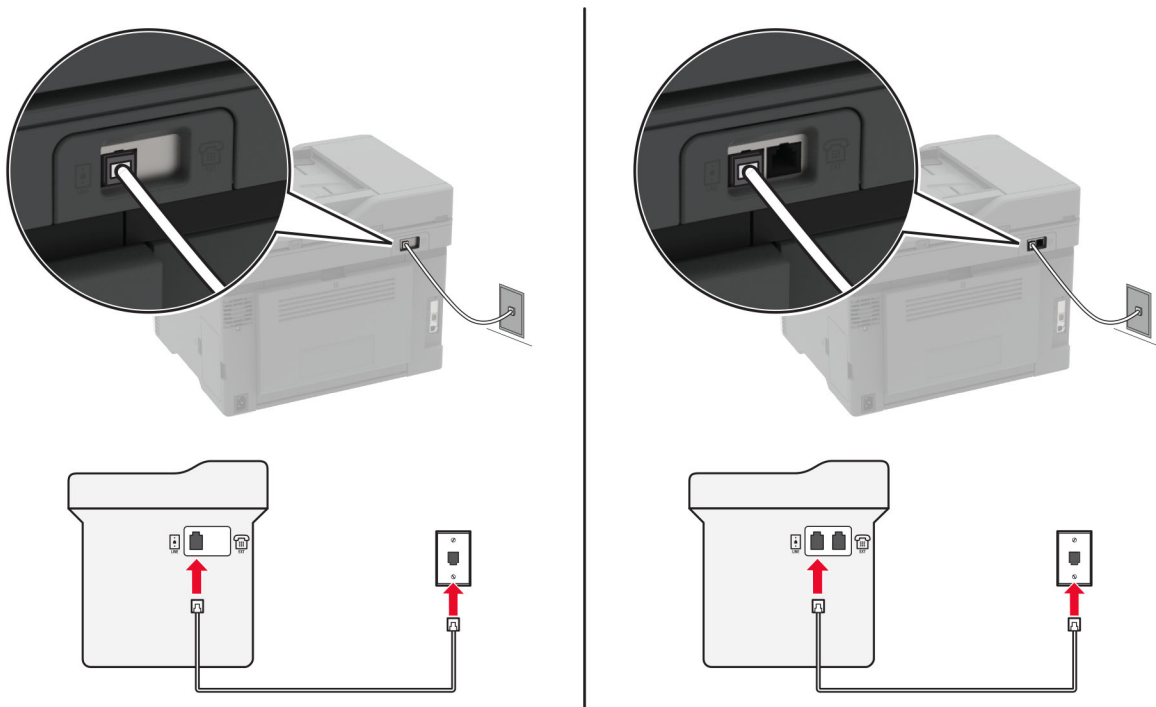
8 Beittu breytingunum.

Setja upp fax með því að nota venjulega símalínu.

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 24](#).

- ⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- ⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
- ⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

Uppsetning 1: Prentarinn er tengdur við sérnóta faxlínu



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

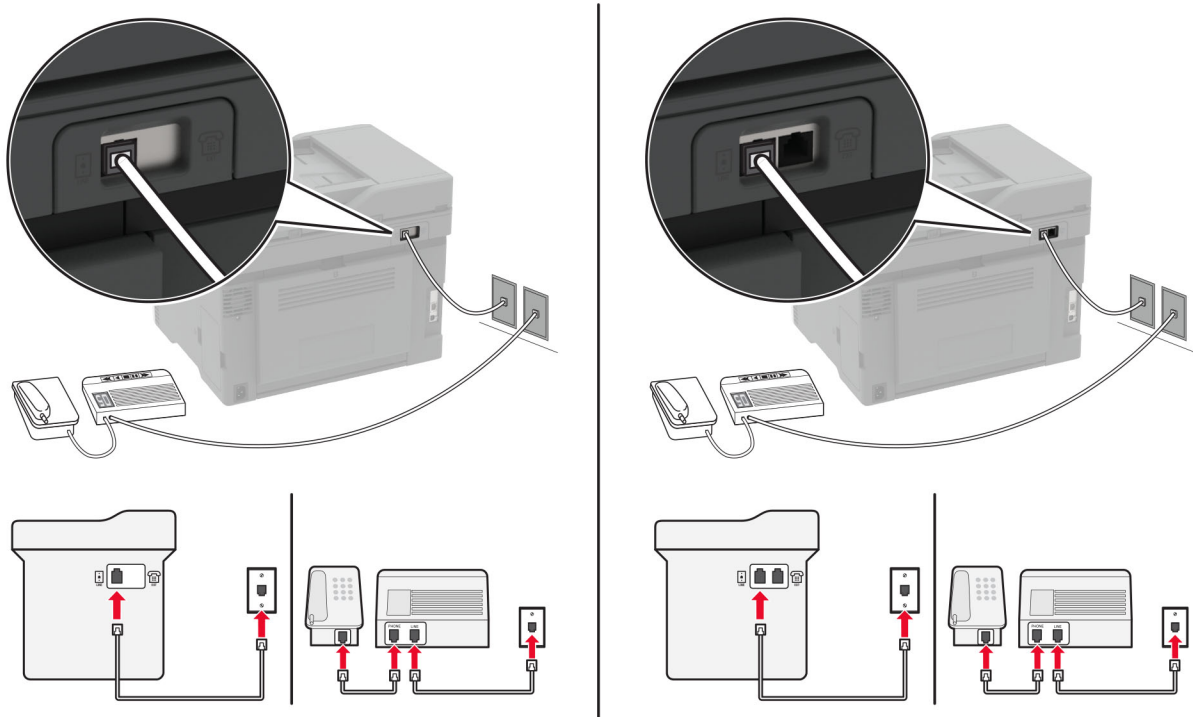
Athugasemdir:

- Þú getur stillt prentarann til að taka við faxsendingum sjálfvirk (stilling á sjálfvirkri svörun á **Kveikt**) eða handvirk (stilling á sjálfvirkri svörun á **Slökkt**).
- Ef þú vilt taka sjálfvirk á móti faxsendingum, stilltu þá prentarann til að svara eftir tiltekinn fjölda hringinga.

Uppsetning 2: Prentarinn er að deila línu með símsvara

Athugasemd: Ef þú ert áskrifandi að sérstakri hringþjónustu vertu þá viss um að þú stilltir rétt hringimynstur fyrir prentarann. Að öðrum kosti tekur prentarinn ekki á móti faxesendingum jafnvel þótt þú hafir stillt hann til að taka sjálfvirkt við faxesendingum.

Tengdur við annað vegg tengi



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

Athugasemdir:

- Ef þú ert aðeins með eitt símanúmer á línunni þinni, þá þarf að stilla prentarann til að taka sjálfvirkt við faxesendingum.
- Stilltu prentarann til að taka við símhringingum tveimur hringingum á eftir símsvaranum. Til dæmis, ef símsvarinn svarar eftir fjórar hringingar þá á að setja stillingu prentarans í Hringingar að svörun á 6.

Setja upp fax í löndum eða svæðum með öðru vísi vegg tengjum og tengjum.

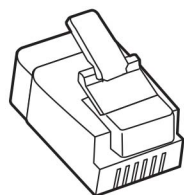
Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá ["Stutt fax" á síðu 24](#).

- ⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- ⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í prumuveðri.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

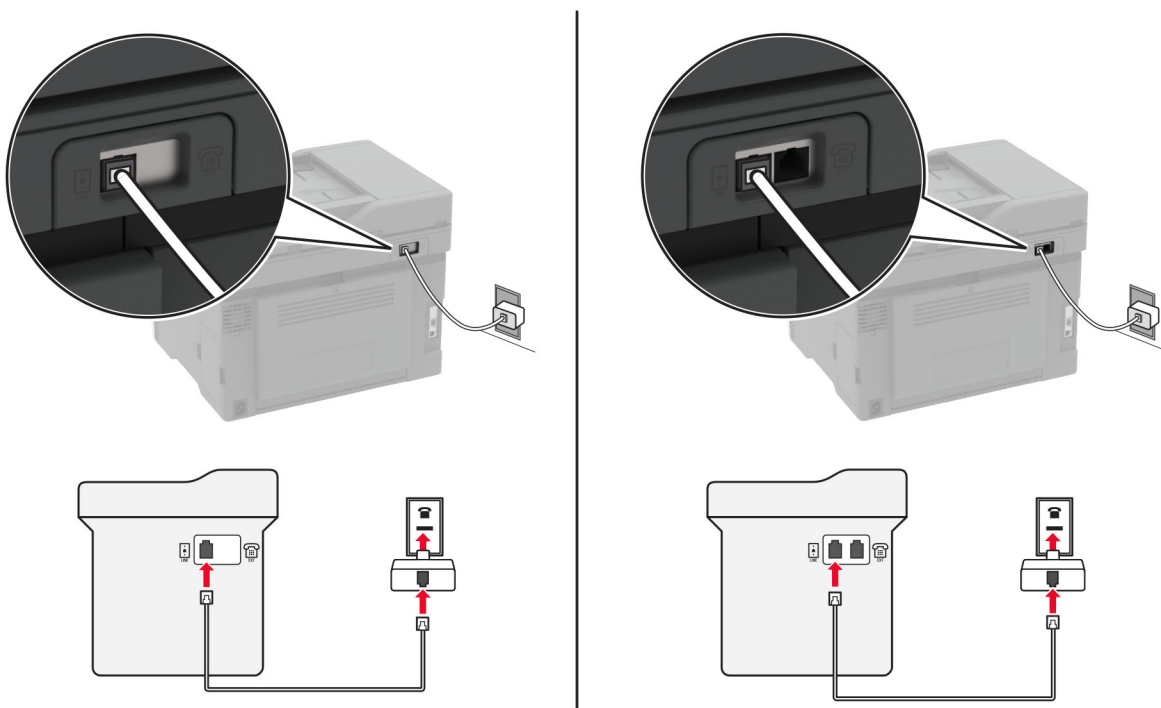
Staðalgerð vegg tengis sem flest lönd eða svæði hafa tekið upp er RJ-11. Ef vegg tengi eða búnaður á þínum stað er ekki með þessari tegund af tengi, notaðu þá símamillistykki. Millistykki fyrir land eða svæði kunna ekki að koma með prentarann, og þú gætir þurft að kaupa það sérstaklega.

Það kann að vera millistykki uppsett í símatengi á prentaranum. Ekki fjarlægja millistykkið úr símatengi prentarans ef þú ert að tengjast raðtengdu eða keðjutengdu símakerfi.



Heiti hlutar	Hlutanúmer
Lexmark millistykki	40X8519

Tengja prentarann við vegg tengi sem er ekki RJ-11.



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í RJ-11 millistykkið, og tengdu síðan millistykkið í vegg tengið.
- 3 Ef þú vilt tengja annað tæki sem er ekki með RJ-11 tengi í sama vegg tengi, tengdu það þá beint við símamillistykkið.

Tengjast sérstakri hringþjónustu

Sérstök hringþjónusta lætur þig fá mörg símanúmer á einni símalínu. Hvert símanúmer fær úthlutað mismunandi hringimynstri.

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 24](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnanda > Svara á**.
- 2 Veldu hringimynstur

Stilla dagsetningu á faxi og tíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Frá heimskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Stilla sumartíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Frá heimskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp**.
- 2 Í valmynd fyrir Tímabelti snertu (UTC+notandi) sérsnið.
- 3 Settu upp stillingarnar.

Setja upp stillingar hátalara fyrir fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Af heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Stillingar hátalara**.
- 2 Gerðu eftirfarandi:
 - Stilltu Stillingu hátalara á **Alltaf á**.
 - Stilltu Hljóðstyrk hátalara á **Hátt**.
 - Virkja hljóðstyrk hringingar.

Setja upp SMTP stillingar tölvupósts

Stillta SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) til að senda skannað skjal í tölvupósti. Stillingar eru mismunandi hjá hverri þjónustu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [þjónustur tölvupósts](#).

Áður en þú byrjar skaltu ganga úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.

Nota innbyggða vefþjóninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tölvupóstur**.

- 3 Í kaflanum Uppsetning á tölvupósti stilltu stillingarnar.

Athugasemdir:

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

- 4 Smelltu á **Vista**.

Nota uppsetningarhjálpina fyrir tölvupóst í prentaranum

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að fastbúnaður prentara sé uppfærður áður en uppsetningarhjálpin er notuð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá ["Uppfæra fastbúnað" á síðu 45](#).

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Tölvupóstur**.
- 2 Snertu **Setja upp núna**, og skráðu síðan tölvupóstfangið þitt.
- 3 Skráðu aðgangsorðið.

Athugasemdir:

- Skráðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#), og leitaðu síðan að Aðgangsorð tækis.
- Ef veitan þín er ekki skráð, hafðu þá samband við veituna og spurðu um stillingar á Aðal SMTP-gátt, Aðaltengi SMTP-gáttar, Nota SSL/TLS, og Sannvottun á SMTP-þjóni. Halda áfram við uppsetninguna eftir að hafa náð í stillingarnar.

- 4 Snertu **OK**.

Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

- 1 Frá stjórnborðinu, snertu **Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Athugasemdir:

- Varðandi frekari upplýsingar um aðgangsorðið, sjá lista yfir [þjónustur tölvupósts](#).
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

Þjónustur tölvupósts

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eða Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Athugasemdir:

- Ef þú lendir í villum með því að nota stillingarnar skaltu hafa samband við tölvupóstþjónustuna þína.
- Varðandi beitur tölvupóstþjónustu sem ekki eru á listanum hafðu samband við þjónustuveituna þína.

AOL Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.aol.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna AOL Account Security skráðu þig inn á þinn reikning, og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Comcast Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.comcast.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

Gmail™

Athugasemd: Vertu viss um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á þínum Google reikningi. Til að virkja tveggja þrepa sannvottun, farðu á síðuna [Google Account Security](#) skráðu þig inn á reikninginn þinn, og í kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á **2ja þrepa sannvottun**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.gmail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna Google Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á Aðgangsorð apps. „App passwords“ sést aðeins ef tveggja þrepa sannvottun er virk.

iCloud Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á reikningnum þínum.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.me.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast

Stilling	Gildi
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna iCloud Account Management skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum Öryggi smelltu á Búa til aðgangsorð .

Mail.com

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

NetEase Mail (mail.126.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.126.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.163.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.163.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.yeah.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Outlook Live eða Microsoft 365

Þessar stillingar eiga við um lén outlook.com, hotmail.com og reikninga Microsoft 365.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.office365.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga outlook.com eða hotmail.com með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Outlook Live Account Management og skráðu þig síðan inn á reikninginn þinn.

Athugasemd: Fyrir frekari uppsetningarvalkosti fyrir fyrirtæki sem nota Microsoft 365, farðu á [hjálparsíðu Microsoft 365](#).

QQ Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á **Stillingar > Reikningur**. Í kaflanum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service virkjaðu annað hvort **POP3/SMTP þjónustu** eða **IMAP/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.qq.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu QQ Mail, smelltu á Stillingar > Reikningur , og síðan frá kaflanaum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service smelltu á Búa til kóða heimildar .

Sina Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að POP3/SMTP þjónustan sé virk á þínum reikningi. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu Sina Mail, smelltu á **Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda**, og virkjaðu síðan **POP3/SMTP þjónustuna**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sina.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar, á heimasíðu tölvupósts, smelltu á Stillingar > Frekari stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda , og virkjaðu síðan Stöðu kóða heimildar .

Sohu Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá Sohu Mail heimasíðunni, smelltu á **Valkostir > Stillingar > POP3/SMTP/IMAP**, og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sohu.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Sjálfstætt aðgangsorð Athugasemd: Sjálfstæða aðgangsorðið er veitt þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Yahoo! Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.yahoo.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Yahoo Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Zoho Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.zoho.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Zoho Mail Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og síðan frá kaflanum Application-Specific Passwords smelltu á Búa til nýtt aðgangsorð.

Setja í pappír og sérstaka miðla

Stilling á stærð og gerð pappírs

- 1 Frá heimaskjá, farðu á:
Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð > veldu uppruna pappírs
- 2 Stilltu stærð og gerð af pappír.

Stilla alhliða pappírsstillingar

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Alhliða uppsetning**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

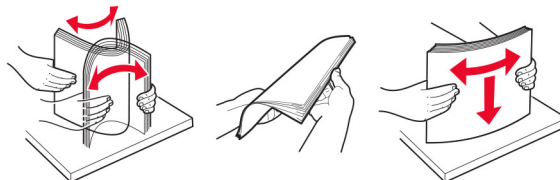
Hleðsla á skúffum

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

- 1 Fjarlægðu skúffuna.
Athugasemd: Ekki fjarlægja skúffur til að komast hjá pappírflækjum.



- 2 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

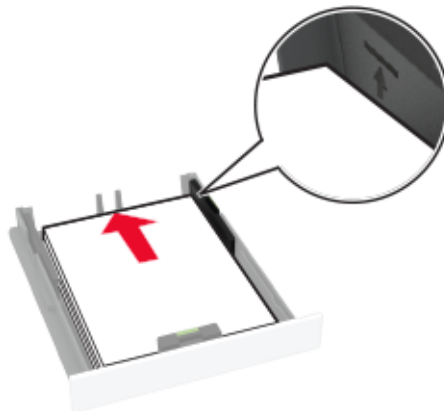


3 Hlaðið pappírsstaflanum með prenthliðina upp.

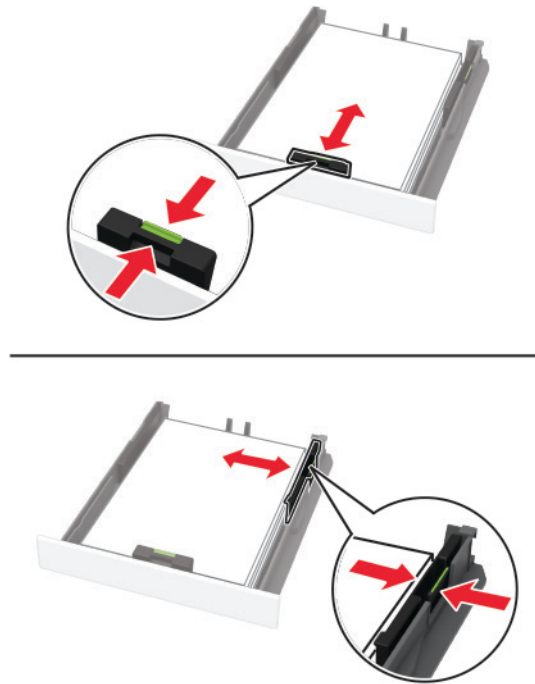


Athugasemdir:

- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi upp og í átt að afturenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi niður og í átt að framenda skúffunnar fyrir prentun á báðar hliðar.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu til að komast hjá flækjum.



4 Stilltu stýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.

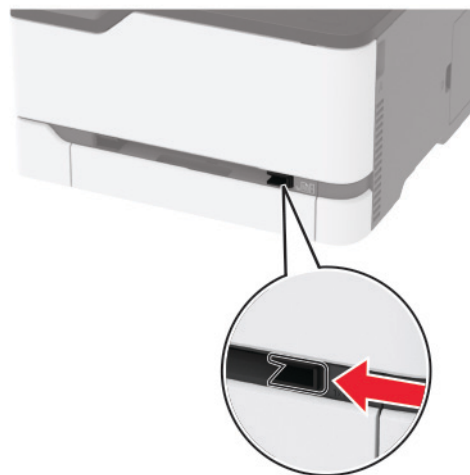


5 Settu skúffuna inn.

Stilltu pappírsstærð og gerð í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu til að samsvara pappír sem er hlaðið.

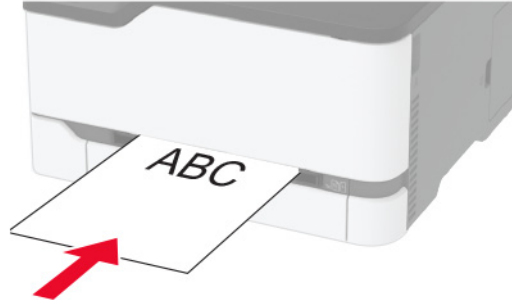
Hlaða í handvirkan matara

1 Stilltu stýringuna til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.

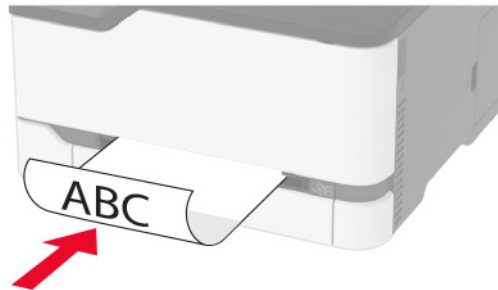


2 Hlaðið pappírsörk með hlið sem á að prenta á snúandi upp.

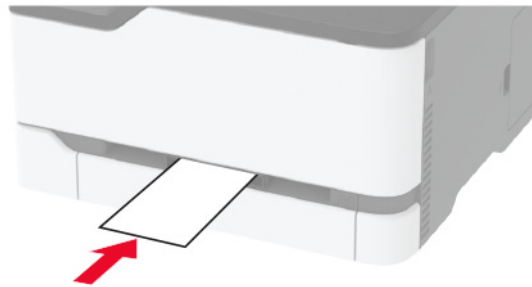
- Hlaðið bréfhaus með prenthliðinni snúandi upp og efri brún á undan inn í prentarann fyrir prentun á eina hlið.



- Hlaðið bréfhaus með prenthliðinni snúandi niður og efri brún síðast inn í prentarann fyrir prentun á tvær hliðar.



- Hlaðið umslagi með hlið með flipa niður og að hægri hlið á pappírsstýringu.



3 Setjið pappírinn inn þar til að leiðandi brún dregst inn.

Athugasemdir:

- Ekki ýta pappírnum inn með afli til að komast hjá pappírsflækju.
- Bíddu eftir að skilaboð birtist á skjánum áður en viðbótarblaði er hlaðið.

Tengja skúffur

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Pappír** > **Uppsetning skúffu** > veldu uppruna pappírs.
- 2 Stillu sömu pappírsstærð og pappírsgerð fyrir skúffur sem þú ert að tengja.

3 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Uppsetning skúffu > Tenging skúffu**.

4 Snertu **Sjálfvirkt**.

Til að aftengja bakka skaltu ganga úr skugga um að engar skúffur séu með sömu stillingar á pappírsstærð eða gerð.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Hitastig á hitagjafa er breytilegt og fer eftir skilgreindri pappírsgerð. Samstilltu stillingar á pappírsgerð í prentaranum við pappírinn sem hlaðið er í skúffuna til að komast hjá vandamálum í prentun.

Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað

Setja upp hugbúnað prentara

Athugasemdir:

- Prentekilinn er innifalinn í uppsetningarpakka hugbúnaðar.
- Fyrir Macintosh tölvur með macOS útgáfu 10.7 eða nýrri þarftu ekki að setja upp rekilinn til að prenta á AirPrint-vottaðan prentara. Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, hladdu þá niður prenteklinum.

1 Náðu í afrit af uppsetningarbúnaði hugbúnaðar.

- Á geisladiski hugbúnaðar sem fylgdi með prentaranum.
- Farðu á www.lexmark.com/downloads.

2 Keyrðu uppsetningarforritið og fylgdu leiðbeiningum sem birtast á tölvuskjánum.

Setja upp faxrekilinn

1 Farðu á www.lexmark.com/downloads, leitaðu að þinni gerð prentara, og hladdu síðan niður viðeigandi uppsetningarpakka.

2 Á tölvunni þinni, smelltu á **Eiginleika prentara**, og farðu síðan á flipann **Uppsetning**.

3 Veldu **Fax**, og smelltus íðan á **Nota**.

Bæta prenturum við tölvu

Gerðu eitt af eftirfarandi, áður en þú byrjar:

- Tengdu prentarann og tölvuna við sama netkerfi. Varðandi frekari upplýsingar um að tengja prentarann við netkerfi, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 48](#).
- Tengja tölvuna við prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja tölvu við prentarann” á síðu 51](#).
- Tengdu prentarann við tölvuna með því að nota USB-kapal. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tenging á köplum” á síðu 21](#).

Athugasemd: USB-kapallinn er seldur sérstaklega.

Fyrir Windows-notendur

1 Frá tölvunni, settu upp prentrekilinn.

Athugasemd: Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 44.](#)

2 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.

3 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Veldu prentarann úr listanum, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu prentara, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Prentarinn sem mig vantar er ekki á lista**, og síðan í glugganum **Bæta við prentara** gerðu eftirfarandi:
 - a Veldu **Bæta við prentara sem notar TCP/IP-tölu eða hýsiheiti**, og smelltu síðan á **Næst**.
 - b Í svæðinu „Hýsiheiti eða IP-tala“ skráðu IP-tölu prentarans, og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- c Veldu prentrekil og smelltu síðan á **Næst**.
- d Veldu **Nota þann prentrekil sem er uppsettur núna (meðmælt)**, og smelltu síðan á **Næst**.
- e Skráðu heiti prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
- f Veldu valkost deilingar prentara, og smelltu síðan á **Næst**.
- g Smelltu á **Ljúka**.

Fyrir Macintosh-notendur

1 Frá tölvunni, opnaðu **Prentarar og skannar**.

2 Pikkaðu á **+**, og veldu síðan prentara.

3 Í valmynd **Nota**, veldu prentrekil.

Athugasemdir:

- Til að nota Macintosh prentrekilinn, veldu annað hvort **AirPrint** eða **Secure AirPrint**.
- Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, veldu þá Lexmark prentrekilinn. Til að setja upp rekilinn, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 44.](#)

4 Bæta við prentara.

Uppfæra fastbúnað

Sum forrit þarfnast lágmarksstigs fastbúnaðar tækis til að vinna rétt.

Varðandi nánari upplýsingar um uppfærslu á fastbúnaði tækisins, hafðu samband við þinn söluaðila Lexmark.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > > Tæki > Uppfæra fastbúnað**.

3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Smelltu á **Athuga varðandi uppfærslur > Ég samþykki, hefja uppfærslu**.
- Hlaða upp flasskrá.

Athugasemd: Til að sækja nýjasta fastbúnað, farðu á www.lexmark.com/downloads, og leitaðu síðan að þinni gerð prentara.

a Skoða flass-skrána.

Athugasemd: Vertu viss um að hafa dregið út zip-skrá fastbúnaðar.

b Smelltu á **Hlaða upp > Byrja**.

Flytja út eða flytja inn uppsetningarskrá.

Þú getur flutt uppsetningarstillingar út í textaskrá, og flutt síðan skrána inn til að beita stillingum á aðra prentara.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Í innfellaða vefþjóninum, smelltu á **Flytja út uppsetningu** eða **Flytja inn uppsetningu**.

3 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

4 Ef prentarinn styður forrit, framkvæmdu þá eftirfarandi:

- a Smelltu á **Forrit > veldu forritið > Setja upp**.
- b Smelltu á **Flytja út eða Flytja inn**.

Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli

Fyrir Windows-notendur

1 Opnaðu möppu fyrir prentara.

2 Veldu prentarann sem þú vilt uppfæra, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:

- Fyrir Windows 7 eða nýrra, veldu **Eiginleika prentara**.
- Fyrir eldri gerðir, veldu **Eiginleikar**.

3 Farðu í flipa fyrir stillingar og veldu síðan **Uppfæra núna - spyrja prentara**.

4 Beittu breytingunum.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í þinn prentara og veldu síðan **Valkostir & Birgðir**.
- 2 Farðu í lista yfir valkosti vélbúnaðar og bættu síðan við uppsettum valkostum.
- 3 Beittu breytingunum.

Tiltækir valkostir

MarkNet™ N8372 802.11a/b/g/n/ac þráðlaust samskiptakort prentþjóns

Athugasemd: Aðeins stutt í Lexmark MC3426adwe prentaragerð.

Nettenging

Setja upp þráðlausa prentþjóninn

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Setja upp tengibúnaðinn.



3 Tengja NFC-kortið.



4 Kveiktu á prentaranum


Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**.
- Ethernet-kapall er ekki tengdur við prentarann.

Nota þráðlausu uppsetningarhjálpina í prentaranum

Gakktu úr skugga um að fastbúnaður prentara sé uppfærður áður en uppsetningarhjálpin er notuð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu  > **Setja upp núna**.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.
- 3 Snertu **Búið**.

Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á stjórnborði prentara > Velja netkerfi**.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara sem eru tilbúnir fyrir þráðlaus netkerfi (Wi-Fi) birtist kvaðning til að setja upp þráðlaust netkerfi við fyrstu uppsetningu.

Nota „Lexmark Mobile Assistant“

- 1 Það fer eftir þínu fartæki, hladdu niður „Lexmark Mobile Assistant“ appinu annað hvort frá verslun Google Play™ eða vefverslun forrita á netinu.
- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning með forriti fartækis > Auðkenni prentara**.
- 3 Gangsettu forritið frá þínu fartæki og samþykktu síðan notkunarskilmálana.
Athugasemd: Fáðu heimildir ef þörf krefur.
- 4 Pikkaðu á **Tengjast prentara > Fara í stillingar fyrir þráðlaust net (Wi-Fi)**.
- 5 Tengdu fartækið þitt við þráðlaust netkerfi prentara
- 6 Farðu til baka í forritið og pikkaðu síðan á **Setja upp þráðlausa tengingu (Wi-Fi)**
- 7 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.
- 8 Pikkaðu á **Búið**.

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi með því að nota verndaða þráðlausa uppsetningu (WPS)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Aðgangsstaðurinn (þráðlaus beinir) sé vottaður sem vernduð þráðlaus uppsetning (WPS) eða WPS-samhæfður. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- Tengir fyrir þráðlaust net er uppsett í prentaranum þínum. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með tenginu varðandi frekari upplýsingar.
- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**.

Nota stillingaraðferð með hnöppum

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð með hnöppum**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Nota aðferð persónuauðkennanlegs númers (PIN)

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð með PIN**.
- 2 Afritaðu átta stafa PIN fyrir WPS.
- 3 Opnaðu vafra og skráðu síðan IP-tölu aðgangsstaðarins í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum til að þekkja IP-töluna.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 4 Aðgengi að WPS-stillingum. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- 5 Skráðu átta stafa PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.

Stilla Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er jafningjatækni byggð á Wi-Fi sem gerir þráðlausum tækjum kleift að tengjast beint við Wi-Fi Direct virkan prentara án þess að nota aðgangsstað (þráðlausan beini).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust**Wi-Fi Direct.
- 2 Settu upp stillingarnar.
 - **Virkja Wi-Fi Direct**—Gerir prentaranum kleift að senda út sitt eigið Wi-Fi Direct net.
 - **Wi-Fi Direct heiti**—Úthlutar heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfið.
 - **Wi-Fi Direct aðgangsorð**—Úthlutar aðgangsorðinu til að semja um þráðlaust öryggi þegar notuð er tenging milli jafningja.
 - **Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu**—Sýnir aðgangsorðið á uppsetningarsíðu netkerfis.
 - **Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihnappa**—Lætur prentarans samþykkja tengibeirni sjálfvirkt.

Athugasemd: Samþykki á beiðni ýtihnappa er ekki öruggt.

Athugasemdir:

- Það ers jálfvalið að aðgangsorð netkerfis Wi-Fi Direct er ekki sýnilegt á skjá prentarans. Til að sýna aðgangsorðið, virkjaðu tákni sýnileika aðgangsorðs. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Öryggi > Ýmislegt > Virkja sýnileika aðgangsorðs/PIN**.
- Til að vita aðgangsorð Wi-Fi Direct netkerfis án þess að sýna það á prentaraskjánum, snertu á heimaskjánum **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

Tengja fartæki við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið sett upp áður en þú tengir fartækið þitt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 50](#).

Tengja með því að nota Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um Android fartæki.

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Virkjaðu **Wi-Fi**, og smelltu síðan á **Wi-Fi Direct**.
- 3 Veldu heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 4 Staðfestu tenginguna á stjórnborði prentarans.

Tengja með því að nota Wi-Fi

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Smelltu á **Wi-Fi**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

3 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Tengja tölvu við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið uppsett áður en tölvan er tengd. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 50](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu **Prentarar og skannar**, og smelltu síðan á **Bæta við prentarar eða skanner**.
- 2 Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 3 Taktu eftir átta stafa PIN prentarans á skjá prentarans.
- 4 Skráðu PIN á tölvunni.

Athugasemd: Ef prentrekill er ekki þegar uppsettur, þá hleður Windows niður viðeigandi rekli.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Smelltu á þráðlausa táknið og veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentaranum.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 2 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Athugasemd: Settu tölvuna aftur í fyrra netkerfi eftir að hafa aftengt frá netkerfi Wi-Fi Direct.

Wi-Fi netið gert óvirkt

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Staðalnetkerfi**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Athugun á tengingu prentarans

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

- 2 Athugaðu fyrsta kaflann í uppsetningarsíðu netkerfis, og staðfestu að staðan sé **Tengdur**.

Ef staðan er ekki tengdur, þá kann tengistaður við netið að vera ekki virkur eða netkapalinn er ekki tengdur eða í lagi. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi aðstoð.

Prentar stillingarsíðu valmyndar

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Síða yfir stillingar valmyndar**.

Gera prentarann öruggan

Eyða minni prentara

Til að eyða gögnum í lausheldnu minni eða biðminni, slökktu á prentaranum.

Til að eyða fastheldnu minni eða einstökum stillingum, stillingum tækis og nets, öryggisstillingum og innbyggðum lausnum skaltu gera eftirfarandi:

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu**.
- 2 Veldu gátreitinn **Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni** og snertu síðan **OK**.
- 3 Veldu annað hvort **Gangsetja upphaflega uppsetningu** eða **Láta prentarann vera utan nets**, og ýttu síðan á **OK**.

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Endurheimta sjálfgildi frá verksmiðju**.
- 2 Veldu stillingarnar sem þú vilt endurheimta í valmynd fyrir endurheimtu stillinga.
- 3 Snertu **ENDURHEIMTA**.
- 4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Yfirlýsing varðandi óstöðugleika

Prentarinn þinn innifelur ýmsar gerðir af minni sem getur vistað stillingar fyrir tækið og netkerfið ásamt notendagögnum.

Gerð minnis	Lýsing
Óstöðugt minni	Prentarinn þinn notar staðalgerð <i>vinnsluminnis</i> (RAM) til að geyma gögn í biðminni við einföld prentverk.
Fastheldið minni	Prentarinn þinn kann að nota tvær gerðir af fastheldnu minni: EEPROM og NAND (skyndiminni). Báðar gerðir eru notaðar til að vista stýrikerfi, stillingar tækis og upplýsingar um netkerfið.

Eyðið innihaldi í uppsettu minni prentara við eftirfarandi aðstæður:

- Prentarinn er tekinn úr notkun.
- Prentarinn er fluttur í aðra deild eða staðsetningu.
- Prentarinn er þjónustaður af einhverjum fyrir utan þitt fyrirtæki.
- Prentarinn er fluttur úr þínu húsnæði vegna þjónustu.
- Prentarinn er seldur til annars fyrirtækis.

Prenta

Prentun frá tölvu

Athugasemd: Fyrir miða, þykkan pappír og umslög, stilltu pappírsstærð og gerð í prentaranum áður en skjalið er prentað.

- 1 Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta.
- 2 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prentun frá fartæki

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print leyfir þér að senda skjöl og myndir beint til studds Lexmark prentara.

- 1 Opnaðu skjalið og sendu eða deildu því til Lexmark Mobile Print.



Athugasemd: Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 2 Veldu prentara.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Mopria Print Service

Mopria® Print Service er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android™ útgáfu 5.0 eða nýrri. Hún leyfir þér að prenta beint á einhvern Mopria-vottaðan prentara.

Athugasemd: Tryggðu að þú hlaðið niður Mopria Print Service forritinu frá Google Play™ versluninni og gerir það virkt á fartækinu.

- 1 Opnaðu samhæft forrit í Android fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Pikkaðu á .


Prenta frá fartæki með því að nota AirPrint

AirPrint-hugbúnaður er prentlausn fyrir fartæki sem leyfir þér að prenta beint frá Apple-tækjum á AirPrint-vottuðum prentara.

Athugasemdir:

- Vertu viss um að Apple-tækið og prentarinn séu tengd við sama netkerfið. Ef netið er með margar þráðlausar miðstöðvar skaltu ganga úr skugga um að bæði tækin séu tengd við sama undirnet.
- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum tækjum Apple.

1 Frá fartækinu þínu veldu skjal frá þinni skjalastjórnun eða ræstu samhæft forrit.

2 Pikkaðu á  > **Prenta**.

3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.

4 Prentaðu skjalið.




Prenta frá fartæki með því að nota Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er prentþjónusta fartækja sem gerir þér mögulegt til að prenta á hvaða Wi-Fi Direct-tilbúnum prentara sem er.

Athugasemd: Tryggðu að fartækið sé tengt við þráðlaust netkerfi prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja fartæki við prentarann” á síðu 50](#).

1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.

2 Það fer eftir gerð á þínu fartæki, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Pikkaðu á  > **Prenta**.
- Pikkaðu á  > **Prenta**.
- Pikkaðu á  > **Prenta**.

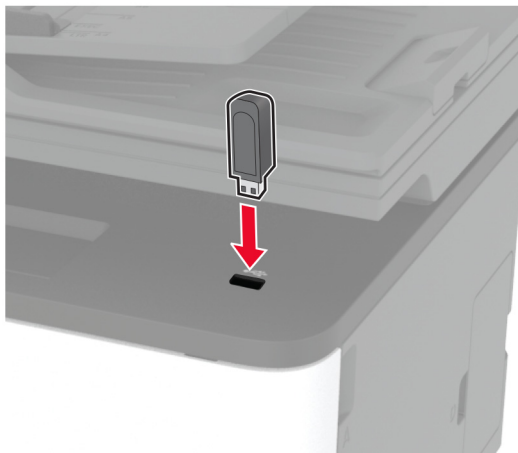
3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.

4 Prentaðu skjalið.

Prentun af minnskorti

Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

- 1 Settu inn minnskort.



Athugasemdir:

- Ef þú setur inn minnskortið þegar villuskilaboð birtast, hunsar prentarinn minnskortið.
- Ef þú setur inn minnskort þegar prentarinn er að vinna önnur prentverk, þá birtist **Upptekinn** á skjánum.

- 2 Veldu skjalið sem þú vilt prenta.

Stilltu aðrar stillingar prentara ef þörf krefur.

- 3 Prentaðu skjalið.

Til að prenta annað skjal, veldu **USB-drif**.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minnskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minnskorti.



Studd minniskort og skráargerðir

Minniskort

- Lexar JumpDrive S70 (16GB og 32GB)
- SanDisk Cruzer (16GB og 32GB)
- PNY Attaché (16GB and 32GB)

Athugasemdir:

- Prentarinn styður háhraða USB-minniskort með fullum háhraðastaðli.
- USB-minniskort verða að styðja kerfi skráarúthlutunartöflu (FAT).

Skráargerðir

Skjöl	Myndir
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (útgáfa 1.7 eða eldri)* • Microsoft skráarsnið (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, .PPTX)* 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eða JPG • TIFF eða TIF* • GIF* • BMP* • PNG* • PCX* • DCX*
Aðeins stutt í sumum gerðum prentara.	

Setja upp trúnaðarverk

Nota stjórnborð prentara

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Öryggi > Uppsetning á prentun trúnaðarverka**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjóninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Öryggi > Stillingar trúnaðarprentunar**.
- 3 Settu upp stillingarnar.

Nota	Til
Hámark ógildra PIN-númera	Takmarkar fjölda skipta sem hægt er að skrá ógilt PIN-númer. Athugasemd: Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti eytt.
Gildislok trúnaðarverka	Stilla tíma gildisloka fyrir verk trúnaðarprentunar. Athugasemd: Trúnaðarverk í bið eru geymd í prentaranum þar til að þeim er sleppt eða eytt handvirkt.
Gildislok endurtekinnar verka	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka. Athugasemd: Endurtekin verk í bið eru geymd í minni prentarans til endurprentunar.
Gildislok staðfesta verka	Stilla tíma fyrir gildislok til að prenta afrit af verki til að athuga gæði þess áður en þú prentar afritin sem eftir eru. Athugasemd: Staðfest verk prenta eitt eintak til að athuga hvort það sé fullnægjandi áður en þú prentar afritin sem eru eftir.
Gildislok frestaðra verka	Stilla tíma fyrir gildislok fyrir prentverk sem þú vilt geyma í prentaranum til að prenta síðar. Athugasemd: Frestuðum verkum í bið er sjálfkrafa eytt eftir prentun.
Krefjast að öll verk séu geymd	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala	Stilla prentarann til að prenta öll skjöl með sama skráarheiti.

Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum

Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Prenta og vernda**.
- 4 Veldu **Nota Prenta og vernda** og úthlutaðu notandaheiti.
- 5 Veldu gerð prentverks (trúnaðarmál, endurtaka, frestað eða staðfest).
Ef þú velur **Trúnaðarmál**, tryggðu þá prentverkið með persónulegu auðkennisnúmeri (PIN).
- 6 Smelltu á **OK** eða **Prenta**.
- 7 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans.
 - Fyrir trúnaðarprentverk, snertu **Verk í bið** > veldu þitt notandaheiti > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**.
 - Fyrir önnur prentverk, snertu **Verk í bið** > veldur þitt notandaheiti > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**.

Fyrir Macintosh-notendur

Noat AirPrint

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara, og síðan frá felliluggavalmynd sem kemur á eftir valmyndinni Stefna veldu **Prentun með PIN**.

- 3 Virkja **Prentun með PIN**, og skráðu fjögurra stafa PIN.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans. Snertu **Verk í bið** > veldu nafnið á þínum prentara > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > velduprentverkið > **Prenta**.

Nota rekil fyrir prentara

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá** > **Prenta**.
- 2 Veldu prentara, og síðan frá felligluggavalmynd sem kemur á eftir valmyndinni Stefna veldu **Prenta og bið**.
- 3 Veldu **Trúnaðarprentun**, og skráðu síðan fjögurra stafa PIN.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans. Snertu **Verk í boð** > veldu heiti prentarans þíns > **Trúnaðarmál** > veldu prentverkið > skráðu PIN > **Prent**.

Prentun frá Cloud Connector prófíl

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 2 Veldu þjónustuveitu fyrir skýjaþjónustu og veldu síðan prófíl.

Athugasemd: Verðandi frekari upplýsingar varðandi það að búa til Cloud Connector prófíl, sjá "[Búa til prófíl fyrir Cloud Connector](#)" á síðu 23.

- 3 Pikkaðu á **Prenta**, og veldu síðan skrána.
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
Athugasemd: Vertu viss um að velja studda skrá.
- 4 Prentaðu skjalið.

Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Skýrslur** > **Prenta** > **Prenta leturgerðir**.
- 2 Snertu **PCL-leturgerðir** eða **PostScript-leturgerðir**.

Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Prenta** > **Útlit** > **Aðskilnaðarsíður** > **Á milli afrita**.
- 2 Prentaðu skjalið.

Hætta við verk í prentun

Frá stjórnborði prentara

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Hætta við verk**.
- 2 Veldu verk sem á að hætta við.

Frá tölvunni


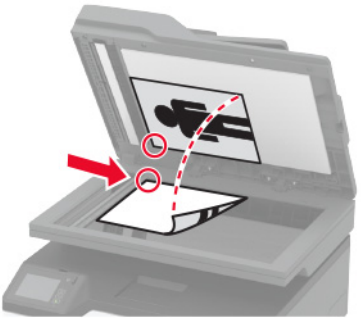
- 1 Það fer eftir stýrikerfi, gerðu annað af eftirfarandi:
 - Opnaðu möppu prentara og veldu þinn prentara.
 - Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í þinn prentara og opnaðu síðan prentbiðröðina.
- 2 Veldu verk sem á að hætta við.

Stilla svertustig prentdufts

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Prenta > Gæði > Svertustig prentdufts**.
- 2 Velja stillingu.

Afritun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og


Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
<p>Athugasemd: Sjálfvirkur matari skjala (ADF) er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókar-síður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glæsur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Taka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.

Athugasemd: Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.

- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit**, og skilgreindu síðan fjölda á afritum. Aðlagðu stillingar afritunar ef þörf krefur.
- 3 Afritaðu skjalið.

Athugasemd: Til að taka fljótlegt afrit frá stjórnborðinu, ýttu á .

Afritun á myndum

- 1 Settu ljósmynd á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Innihald > Gerð innihalds**.
- 3 Afritaðu skjalið.

Afritun á bréfhaus

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Afrita frá >** og veldu stærðina á upphaflega skjalinu.

- 3 Snertu **Afrita til**, og veldu síðan uppruna pappírs sem inniheldur bréfhausinn.
Ef þú hlóðst bréfhausnum í handvirka matarann, farðu þá á:
Afrita til > Handvirks matara > veldu pappírsstærð > Bréfhaus
- 4 Afritaðu skjalið.

Afrítun á báðar hliðar á pappírnum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit > Hliðar**.
- 3 Aðlagaðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.

Minnka eða stækka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Frá heimaskjá, farðu á:
Afrit > Kvarða > skilgreina gildi kvörðunar.
Athugasemd: Breyting á stærð á upprunalega skjalinu eða útprentun eftir stillingu á kvörðun endurheimtir gildið í Sjálfvirkt.
- 3 Afritaðu skjalið.

Afrita margar síður á eina örk

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrita > Síður á hlið**.
- 3 Aðlagaðu stillingarnar.
- 4 Afritaðu skjalið.


Samraða afritum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Samraða > Kveikt [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Afritaðu skjalið.

Afrita kort


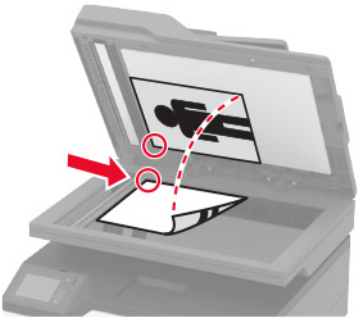
- 1 Settu kort á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:
Afrita > Afrita auðkenni
- 3 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 4 Afritaðu skjalið.

Búa til flýtvísi afritunar

- 1 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit**.
- 2 Aðlagaðu stillinguna og snertu síðan .
- 3 Búa til flýtvísi.

Tölvupóstur

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
<p>Athugasemd: Sjálfvirkur matari skjala (ADF) er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókar-síður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glæsur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Senda tölvupóst

Vertu viss um að SMTP stillingar séu uppsettar áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32](#).


Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Tölvupóstur**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Ef þörf krefur, skráðu stillingar á gerð úttaksskrár.
- 4 Sendu tölvupóstinn.

nota númer á flýtvísi


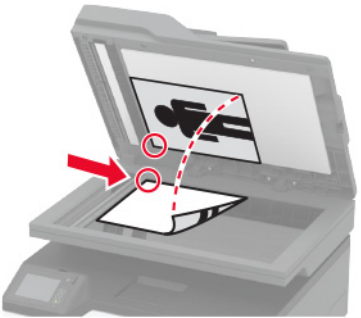
- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tölvupóstur**.
- 3 Veldu númerið á flýtvísi
- 4 Sendu tölvupóstinn.

Búa til flýtivísi fyrir tölvupóst

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Tölvupóstur**.
- 2 Aðlagðu stillinguna og snertu síðan .
- 3 Búa til flýtivísi.

Fax

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
<p>Athugasemd: Sjálfvirkur matari skjala (ADF) er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókar-síður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glæsur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Senda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Sendu faxið.

Nota tölvuna

Gangtu úr skugga um að faxrekill sé uppsettur áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp faxrekilinn” á síðu 44](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxa.
- 2 Veldu prentarann og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Fax > Virkja fax > Ávallt sýna faxstillingar áður en fax er sent**, og skráðu númer viðtakanda.
Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara sem er með - **Fax** á eftir heiti sínu.
- 3 Í svæði Til , skráðu númer viðtakanda.
Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.


Skipuleggja fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax > Til > skráðu faxnúmerið > Búið**.
- 3 Snertu **Tími sendingar**, stilltu dagsetningu og tíma og veldu síðan **OK**.
- 4 Sendu faxið.

Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Frá heimaskjá, snertu **Fax > Til**.
- 2 Skráðu númer viðtakanda og snertu síðan **Búið**.
- 3 Snertu .
- 4 Búa til flýtvísi.

Breyta upplausn í faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Snertu **Upplausn**, og aðlagðu stillinguna.
- 4 Sendu faxið.

Stilla svertustig á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Snertu **Svertustigs**, og aðlagaðu síðan stillinguna.
- 4 Sendu faxið.

Prenta atvikaskrá fyrir fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Fax**.
- 2 Snertu **Atvikaskrá fyrir fax** eða **Atvikaskrá yfir faxhringingar**.

Loka á ruslföx

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda**.
- 2 Stilltu Loka á föx án nafns á **Kveikt**.

Geyma föx

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Setja föx í bið**.
- 3 Veldu stillingu.
- 4 Beittu breytingunum.

Framsenda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24](#).

1 Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað.

a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

b Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

c Veldu gerð flýtvísis og settu síðan upp stillingarnar.

Athugasemd: Skráðu númerið á flýtvísinum.

d Beittu breytingunum.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda**.



3 Í valmyndinni Áframsending á faxi veldu **Áframsenda** eða **Prenta og áframsenda**.

4 Í valmyndinni Áframsenda til veldu gerð ákvörðunarstaðar og skráðu síðan númer á flýtvísi.

5 Beittu breytingunum.

Skönnun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
<p>Athugasemd: Sjálfvirkur matari skjala (ADF) er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókar-síður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Skanna til tölvu

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Fastbúnaður prentara sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).
- Tölvun og prentarinn séu tengd við sama netkerfið.

Fyrir Windows-notendur

Nota Lexmark „ScanBack“ þjónustu

- 1 Keyrðu Lexmark „Scanback“ þjónustu frá tölvunni, og smelltu síðan **Næst**.

Athugasemd: Til að hlaða niður þjónustunni, farðu á www.lexmark.com/downloads.

- 2 Smelltu á **Uppsetning**, og bættu síðan við IP-tölu prentarans.

Athugasemd: Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- 3 Smelltu á **Loka > Næst**.

- 4 Veldu stærðina á upphaflega skjalinu, og smelltu síðan á **Næst**.

- 5 Veldu skráarsnið og upplausn í skönnun, og smelltu síðan á **Næst**.

- 6 Skráðu einkvæmt nafn á skönnunarprófil, og smelltu síðan á **Næst**.

- 7 Flettu að þeim stað þar sem þú vilt vista skannaða skjalið, búðu til heiti skjals og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemd: Til að endurnota skönnunarprófil, virkjaðu **Búa til flýtvísi**, og skráðu síðan einkvæmt nafn á flýtvísi.

- 8 Smelltu á **Ljúka**.
- 9 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 10 Frá heimaskjá prentara, snertu **Skanna til tölvu**, og veldu síðan skönnunarprófil.

Athugasemd: Vertu viss um að Skanna til tölvu sé virkt. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjá > Skanna til tölvu > Skjár**.

Nota Windows Fax og skönnun

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 44](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 2 Í tölvunni, opnaðu **Windows Fax og skönnun**.
- 3 Í valmynd Uppruni, veldu uppruna skanna.
- 4 Breyttu stillingum skönnunar ef þörf krefur.
- 5 Skannaðu skjalið.

Fyrir Macintosh-notendur

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 44](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 2 Frá tölvunni, gerðu annað af eftirfarandi:
 - Opna **Image Capture**.
 - Opna **Prentara og skannar**, og velja síðan prentara. Smelltu á **Skanna > Opna skanna**.
- 3 Í glugga fyrir skanna, gerðu eitt af eftirfarandi:
 - Veldu hvar þú vilt vista skannaða skjalið.
 - Veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
 - Til að skanna frá sjálfvirka matara skjala (ADF), veldu **Matar skjals** í Valmynd skönnunar eða virkjaðu **Nota matara skjala**.
 - Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 4 Smelltu á **Skanna**.

Skanna til FTP-miðlara með því að nota flýtvísi

- 1 Búa til FTP-flýtvísi
 - a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

b Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

c Í valmynd fyrir gerð flýtvísa veldu **FTP** og settu upp stillingarnar.

d Beittu breytingunum.

2 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

3 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > FTP**.

4 Velja flýtvísinn.

Skanna í möppu á netinu með því að nota flýtvísi.

1 Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis

a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

b Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

c Í valmynd fyrir flýtvísa veldu **Mappa netkerfis**, og settu síðan upp stillingarnar.

d Beittu breytingunum.

2 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

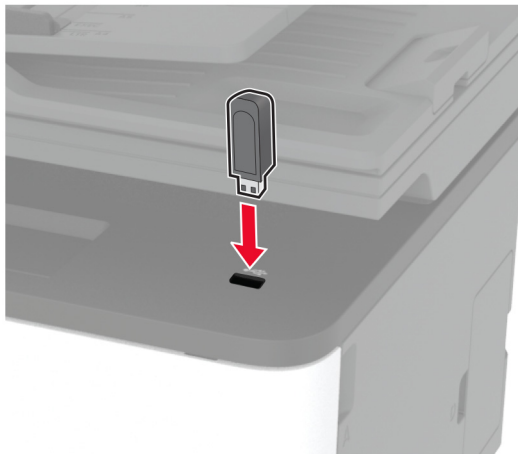
3 Á heimaskjánum, snertu **Flýtvísar > Skanna til netkerfis**.

4 Velja flýtvísinn.

Skanna til minnskorts

Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Settu inn minnskort.



- 3 Snertu **Skanna til USB** og aðlagaðu stillingar ef þarf.

Athugasemdir:

- Til að vista skannaðs kjal í möppu, snertu **Skanna til**, veldu möppu, og snertu síðan **Skanna hér**.
- Ef skjámynd fyrir USB-drif birtist ekki, snertu þá **USB-drif** á stjórnborðinu.

- 4 Skannaðu skjalið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minnskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minnskorti.



Skanna til Cloud Connector prófíls

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, veldu **Cloud Connector**.
- 3 Veldu þjónustuveitu fyrir skýjaþjónustu og veldu síðan prófíl.

Athugasemd: Verðandi frekari upplýsingar varðandi það að búa til Cloud Connector prófíl, sjá [“Búa til prófíl fyrir Cloud Connector” á síðu 23](#).

- 4 Snertu **Skanna**, og úthlutaðu síðan skráarheiti og möppu ákvörðunarstaðar.
- 5 Snertu **Skanna hér**.
Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 6 Skannaðu skjalið.

Nota valmyndir prentarans

Yfirlit valmynda

Tæki	<ul style="list-style-type: none"> • Kjörstillingar • sparnaðarstilling • Fjarstýrt stjórnborð • Tilkynningar • Orkustýring 	<ul style="list-style-type: none"> • Nafnlaus söfnun gagna • Endurheimta sjálfgefnaðar verksmiðjustillingar • Viðhald • Sýnileg tákni á heimaskjá • Um þennan prentara
Prenta	<ul style="list-style-type: none"> • Útlit • Uppsetning • Gæði 	<ul style="list-style-type: none"> • PostScript • PCL • Mynd
Pappír	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning skúffu 	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning á miðli
Afritun	Sjálfgildi afritunar	
Fax ¹	Sjálfgildi fax	
Tölvupóstur	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning tölvupósts 	<ul style="list-style-type: none"> • Sjálfgildi tölvupósts
FTP	Sjálfgildi FTP	
USB-drif ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Skönnun frá minniskorti 	<ul style="list-style-type: none"> • Prentun frá minniskorti
Netkerfi/tengi	<ul style="list-style-type: none"> • Yfirlit netkerfis • Þráðlaust • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-uppsetning • HTTP/FTP-stillingar • USB • Takmarka ytra aðgengi að netkerfi
Öryggi	<ul style="list-style-type: none"> • Aðferðir innskráningar² • Stjórnun skírteinis² • Hömlur á innskráningu 	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning trúnaðarprentunar • Eyða tímabundnum gagnaskrá • Ýmislegt
Cloud Connector	Gera tengingar virkar/óvirkar	
Skýrslur	<ul style="list-style-type: none"> • Síða yfir stillingar valmynda • Tæki • Prenta 	<ul style="list-style-type: none"> • Flýtvísar • Fax • Netkerfi
Bilanaleit	Prenta gæðaprófunarsíður	Skanninn hreinsaður

¹ Aðeins tiltækt í ákveðnum gerðum prentara.

² Birtist aðeins í innbyggða vefþjónum.

Tæki

Kjörstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál á skjá [Listi yfir tungumál]	Stillir tungumál texta sem birtist á skjánum.
Land/svæði [Listi yfir lönd eða svæði]	Auðkennir landið eða svæðið sem prentarinn er settur upp fyrir.
Keyra byrjunaruppsetningu Nei* Já	Keyra leiðsagnarforrit uppsetningar.
Lyklaborð Gerð lyklaborðs [Listi yfir tungumál]	Velja tungumál sem gerð lyklaborðs. Athugasemd: Öll gildi yfir gerð lyklaborðs kunna ekki að birtast eða gætu krafist þess að sérstakur vélbúnaður sé uppsettur til að birtast.
Upplýsingar á skjá Skjátexti 1 (IP-tala*) Skjátexti 2 (Dags/Tími*) Sérniðinn texti 1 Sérniðinn texti 2	Skilgreina upplýsingar sem á að birtast á heimaskjánum.
Dagsetning og tími Setja upp Núverandi dagsetning og tími Stilla dagsetningu og tíma handvirkt Snið dagsetningar [MM-DD-ÁÁÁÁ*] Snið tíma [12 klst. F.H./E.H.*] Tímabelti	Setja upp dagsetningu og tíma prentarans.
Dagsetning og tími Samskiptatími netkerfis (NTP) Virkja samskiptatíma netkerfis (NTP) (kveikt*) NTP-þjónn Virkja sannvottun	Setja upp stillingar fyrir samskiptatíma netkerfis samskiptatíma netkerfis (NTP). Athugasemd: Þegar virkja sannvottun er stillt á MD5-lykil, birtist auðkenni lykils og aðgangsorð.
Pappírsstærðir U.S.* Metramál	Skilgreinir mælieiningar fyrir pappírsstærðir. Athugasemd: Land eða svæði sem þú valdir í leiðsagnarforriti uppsetningar í byrjun ákvarðar upphafsstillingar á pappírsstærð.
Birtustig á skjá 20–100% (100*)	Stilla birtustig á úttaki.
Aðgengi að minniskorti Óvirkt Virkt*	Virka aðgengi að minniskorti.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Einnar síðu skönnun á flötum skanna. Kveikt Slökkt*	Stilla afrit frá gleri á skanna í eina síðu í einu.
Tímarof á skjá 5–300 (60*)	Stilla aðgerðalausn tíma í sekúndum áður en skjáinn sýnir heimaskjáinn, eða áður en prentari skráir sjálfkrafa út af notandareikningi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sparnaðarstilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Prenta Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Prenta Svertustig prentdufts Létt Venjuleg* Dökkt	Ákvarða stig birtu eða svertu í texta eða myndum.
Afritun Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappírinn.
Afritun Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Afritun Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fjarstýrt stjórnborð

Atriði valmyndar	Lýsing
Ytri VNC-tenging Ekki leyfa* Leyfa	Tengja ytri „Virtual Network Computing“ (VNC) biðlara við fjarstýrt stjórnborð.
Gerð sannprófunar Engin* Staðal sannprófun	Stilla gerð sannprófunar þegar tengst er við VNC-þjón biðlara.
Aðgangsorð VNC	Skilgreina aðgangsorð til að tengjast við VNC-þjón biðlara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef Gerð sannprófunar er stillt á Staðalgerð sannprófunar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Tilkynningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hljóðmerki fyrir hleðslu á sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Virka hljóð þegar pappír er hlaðið í sjálfvirkan matara.
Stýring á viðvörnum Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörnum hljómar þegar prentari krefst ihlutunar notanda.
Rekstrarvörur Sýna áætlaðar rekstrarvörur Sýna áætlun* Ekki sýna áætlun	Sýna áætlaða stöðu á rekstrarvörum.
Rekstrarvörur Viðvörnum hylkis Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda skipta sem viðvörnum hljómar þegar staða á blekhyllki er lág.
Rekstrarvörur Sérniðnar tilkynningar rekstrarvöru	Setja upp stillingar á viðvörnum þegar prentarinn þarfnast inngrips notanda. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Aðal SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara til að senda tölvupóst.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Aðaltengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Tímarof SMTP 5-30 sekúndur (30*)	Tilgreindu hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP Slökkt* Kveikt	Nota sjálfvalið SMTP vistfang svörunar.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Nota SSL/TLS Óvirkt* Framselja Þarfnast	Sendu tölvupóst með því að nota dulkóð<ð<n tengil.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Krefjast áreiðanlegs vottorðs Kveikt* Slökkt	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.

Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda til að tengjast SMTP-þjóni.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts Aðgangsorð tækis	Skilgreina aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Uppsetning viðvarana í tölvupósti Uppsetning tölvupósts NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Komist hjá villum Hjálp við flækju Slökkt Kveikt*	Stillir prentarann til að athuga sjálfvirkt varðandi flæktar síður.
Komist hjá villum Halda áfram sjálfvirkt Óvirkt Kveikt* (5 sekúndur) Sjálfvirkur tími til að halda áfram	Láta prentarann halda sjálfvirkt áfram vinnslu eða prentun eftir hreinsun á ákveðnum aðstæðum sem þarfnast ihlutunar.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Sjálfvirk endurræsing Endurræsing þegar óvirkur Ávallt endurræsa* Aldrei endurræsa	Stilla prentarann til að endurræsa þegar villa á sér stað.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Há. sjálfvirkar endurræsingar (2*)	Stilla fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn getur framkvæmt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Gluggi sjálfvirkrar endurræsingar (720*)	Stilla fjölda á sekúndum áður en prentarinn framkvæmir sjálfvirka endurræsinguna.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Teljari sjálfvirkrar endurræsingar	Sýna eingöngu lesnar upplýsingar um teljara endurræsingar.
Komist hjá villum Sýna villu varðandi of stuttan pappír Kveikt Sjálfvirk hreinsun*	Stilla prentarann til að sýna skilaboð þegar villan of stuttur pappír á sér stað. Athugasemd: Of stuttur pappír á við um pappír sem verið er að hlaða.
Komist hjá villum Verndun síðu Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna alla síðuna í minni áður en hún er prentuð.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju Slökkt Kveikt Sjálfvirk*	Stilla prentarann til að endurprenta flæktar síður.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju í skanna Stig verks Stig síðu*	Skilgreina hvernig á að endurræsa verk í skönnun eftir að pappír-sflækja er leyst.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Orkustýring

Atriði valmyndar	Lýsing
Prófill svefnstillingar Prenta úr svefnstillingu Halda vakandi eftir prentun Fara í svefnstillingu eftir prentun*	Stilla prentarann til að haldast í stillingu Tilbúinn eða fara aftur til baka í Svefnstillingu eftir prentun.
Tímarof Svefnstilling 1–120 mínútur (15*)	Stilla tímalengd aðgerðarleysis áður en prentarinn fer í stillingu fyrir svefn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof Tímarof stillingar í dvala Óvirkt 1 klst. 2 klst. 3 klst. 6 klst. 1 dagur 2 dagar 3 dagar* 1 vika 2 vikur 1 mánuður	Stilla tímann áður en það slokknar á prentaranum.
Tímarof Tímarof dvala í tengingu Setja í dvala Ekki setja í dvala*	Stilla Tímarof dvala til að slökkva á prentaranum þegar virk Ethernet-tenging er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Nafnlaus söfnun gagna

Atriði valmyndar	Lýsing
Nafnlaus söfnun gagna Notkun tækis og upplýsingar um frammistöðu Engin*	Senda upplýsingar um notkun prentarans og frammistöðu til Lexmark. Athugasemd: Senditími nafnlausra gagna birtist aðeins þegar þú stillir Nafnlaus söfnun gagna á Notkun tækis og frammistaða.
Senditími nafnlausra gagna Upphafstími Lokatími	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurheimta stillingar Endurheimta allar stillingar Endurheimta stillingar prentarans Endurheimta stillingar netkerfisins. Endurheimta faxstillingar	Endurheimta sjálfgefnar stillingar frá verksmiðju.

Viðhald

Valmynd uppsetningar

Atriði valmyndar	Lýsing
USB-uppsetning USB PnP 1* 2	Breyta stillingu á USB-rekli prentarans til að bæta samhæfni við einkatölvu.
USB-uppsetning Skanna USB staðbundið Kveikt* Slökkt	Stilla hvort rekill USB-tækisstjóra teljist sem einfalt USB-tæki (eitt tengi) eða sem samsett USB-tæki (margar tengingar).
USB-uppsetning USB-hraði Fullurl Sjálfvirkt*	Stilla USB-tengið til að virka á fullum hraða og gera háhraðagetu þess óvirka.
Uppsetning skúffu Tenging á skúffum Sjálfvirkur Slökkt*	Stilla prentarann til að tengja skúffur sem eru með stillingar á sömu pappírsgerð og pappírstærð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Uppsetning skúffu Sýna skilaboð um innsetningu á skúffu Slökkt Aðeins fyrir óþekktar stærðir* Alltaf	Sýna skilaboð um að velja pappírstærð og gerð eftir að skúffan hefur verið sett inn.
Uppsetning skúffu Hleðsla á A5 Stutt brún Löng brún*	Skilgreina stefnu á síðu þegar A5-stærð á pappír er hlaðið.
Uppsetning skúffu Pappírskvaðingar Sjálfvirkt* Handvirk stilling pappírs	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða pappír.
Uppsetning skúffu Kvaðningar umslags Sjálfvirkt* Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða umslagi.
Uppsetning skúffu Aðgerð vegna kvaðninga Kvaðning notanda* Halda áfram Nota núverandi	Stilla prentarann til að leysa kvaðningar vegna pappírs eða umslaga.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Skýrslur Síða yfir stillingar valmyndar Atvikaskráning Samantekt atvikaskrár	Prentar skýrslur um stillingar á valmynd prentara, stöðu og atvikaskráningu.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Hreinsa notkunarsögu rekstrarvöru	Endurstilla ferilssögu rekstrarvöru, svo sem fjölda síðna og daga eftir, í stillingu frá verksmiðju.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Endurstilla hitagjafa Endurstilla ITM	Endurstilla teljarann eftir að ný rekstrarvara hefur verið sett upp.
Herming prentara PPDS-herming Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PPDS-gagnastreymi.
Herming prentara PS-herming Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PS-gagnastreymi.
Herming prentara Öryggi hermingar Tímarof síðu 0–60 (60*)	Stilla tímarof síðu við hermingu.
Herming prentara Öryggi hermingar Endurstilla hermingu eftir verk Kveikt Slökkt*	Endurstilla hermingu eftir verk í prentun.
Herming prentara Öryggi hermingar Gera aðgengi skilaboða prentara óvirk Kveikt* Slökkt	Gera aðgengi að skilaboðum prentara óvirkt á meðan á hermingu stendur.
Uppsetning á faxi Stuðningur fax við litla straumnotkun Gera svefn óvirkan Leyfa svefn Sjálfvirkt*	Stilla fax til að fara í svefnstillingu þegar prentarinn ákvarðar að það skuli gerast. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Uppsetning prentunar Stilling aðeins svart Slökkt* Kveikt	Prenta litainnihald í grátónum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning prentunar Samstilling lita Slökkt 1 2* 3 4 5	Aðlaga prentað úttak til að jafna missamfærslu í prentaranum.
Uppsetning prentunar Skerping leturs 0–150 (24*)	Stilla gildi fyrir punktastærð texta fyrir neðan hátiðnistasta sem er notaður við prentun leturgagna. Til dæmis ef gildið er 24, þá notar allt letur í 24 punkta stærð eða minna hátiðnistasta.
Notkun tækis Hljóðlát stilling Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að vinna í hljóðlátri stillingu. Athugasemd: Það hægir á frammistöðu prentarans að virkja þessa stillingu.
Notkun tækis Valmyndir stjórnborðs Virkja* Gera óvirkt	Virkja aðgengi að valmyndum stjórnborðs.
Notkun tækis Örugg stilling Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til notkunar í sérstakri stillingu, þar sem hann reynir að halda áfram að bjóða upp á eins mikla virkni og mögulegt er, þrátt fyrir þekkt vandamál. Til dæmis, þegar stillt á kveikt og mótör fyrir tvíhliða prentun (duplex) er ekki virkur, prentar prentarinn með einar hliðar prentun á skjölunum, jafnvel þótt verkið sé tvíhliða prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Notkun tækis Hreinsa stöðu sérstillingar	Hreinsa notendaskilgreinda strengi fyrir sérsniðnar sjálfvaldar eða aðrar tilkynningar.
Notkun tækis Hreinsa öll fjarstillt skilaboð.	Hreinsa skilaboð sem sett hafa verið inn með fjarstillingu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar er aðeins tiltækt í sumum gerðum prentara.
Notkun tækis Sýna skjámyndir villu sjálfvirkt Kveikt* Slökkt	Sýna núverandi villuboð á skjánum eftir að prentarinn er óvirkur á heimaskjánum í tíma sem samsvarar stillingu á tímarofi á skjá.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur Kjörstilling á tíðni stillinga Óvirkt Fæstar litastillingar Færri litastillingar Venjuleg* Betri litanákvæmni Besta litanákvæmni	Stilla sjálfvalda tíðni kvörðunar.
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur Full stilling	Keyra fulla stillingu lita.
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur Prenta TPS-upplýsingasíðu	Prenta greiningarsíðu sem inniheldur kvörðun á skynjara fyrir litaskellur.
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Prenta fljótvirka prófun	Prenta marksíðu fyrir fljótvirka prófun. Athugasemd: Gangið úr skugga um að spássíubil á marksíðunni sé eins allt í kring um takmarkið. Ef ekki gæti þurft að stilla spássíur prentarans.
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Stilling á sjálfvirkum matara að framan Stilling á sjálfvirkum matara að aftan Stilling á flatskanna	Stilla flatskanna og sjálfvirkan matara handvirkt eftir að hafa komið sjálfvirkum matara, gleri skanna eða stýrispjaldi fyrir á sinn stað.
Uppsetning á skanna Eyða brún Eyða brún á flatskanna 0–6 (3*) Eyða brún í sjálfvirkum matara 0–6 (3*)	Stilla stærð, í millímetrum, á svæði án prentunar í verki í sjálfvirkum matara eða á flatskanna.
Uppsetning á skanna Gera skanna óvirkan Virkt* Óvirkt Sjálfvirkur matari óvirkur	Gera skannann óvirkan ef hann virkar ekki rétt.
Uppsetning á skanna Röð Tiff-bæta Endasnið CPU (Endianness)* Lítið endasnið Stórt endasnið	Ákvarða röð bæta í TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
Uppsetning á skanna Nákvæmni Tiff-raða á umferð Kveikt* Slökkt	Stilla gildi fyrir röð á umferð á TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Eyða utan þjónustu

Atriði valmyndar	Lýsing
Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni Eyða öllum stillingum fyrir prentara og netkerfi. Eyða öllum flýtvísu og stillingum fyrir flýtvísa.	Hreinsa allar stillingar og forrit sem geymd eru í prentaranum.

Sýnileg tákn á heimaskjá

Valmynd	Lýsing
Afritun	Skilgreina hvaða tákn á að sýna á heimaskjánum.
Tölvupóstur	Athugasemd: Fax, USB-drif, og Bókmerki eru aðeins tiltæk í sumum gerðum prentara.
Fax	
Staða/birgðir	
Verk í biðröð	
Breyta um tungumál	
Verk í bið	
USB-drif	
Bókmerki	
Cloud Connector	
Skanna til tölvu	

Um þennan prentara

Atriði valmyndar	Lýsing
Flípi eignar	Lýsir prentaranum. Hámarkslengd er 32 staftákn.
Staðsetning prentara	Auðkenna staðsetningu prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.
Hafa samband við	Persónugera heiti prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.
Flytja út uppsetningarskrá til USB*	Flytja út uppsetningarskrár á minniskort.
Flytja út þjappaða atvikaskrá til USB*	Flytja út þjappaðar atvikaskrár á minniskort.
Sendu atvikaskrár	Sendu greiningarupplýsingar til Lexmark.
* Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.	

Prenta

Útlit

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin (löng brún eða stutt) þegar prentað er á báðar hliðar. Athugasemd: Prentarinn hliðrar sjálfvirkt prentuðum upplýsingum á síðunni til að binda rétt, en það fer eftir hvaða valkostur er valinn.
Auðar síður Prenta Ekki prenta*	Prenta auðar síður sem eru innifaldar í prentverki.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa 1	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Lóðrétt Öfugt lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota Síður á hlið. Athugasemd: Staðsetningin fer eftir fjölda á síðumyndum og hvernig þær snúa.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á skjali með mörgum síðum þegar verið er að nota Síður á hlið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota Síður á hlið.
Eintök 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka fyrir hvert prentverk.
Prentsvæði Venjuleg* Láta passa á síðu Heil síða	Stilla prentanlegt svæði á pappírsörk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál prentara PCL-herming PS herming*	Stilla tungumál prentara. Athugasemd: Stilling á sjálfgefnu tungumáli prentara kemur ekki í veg fyrir að hugbúnaður sendi prentverk sem nota annað tungumál prentara.
Notkun prentara Hámarkshraði Hámarksafköst*	Ákvarða hvernig litaprenthylki vinnur við prentun. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þegar stillt á Hámarksafköst, hægir litaprenthylki á sér eða stöðvast þegar verið er að prenta síður aðeins í svörtum lit. • Þegar stillt er á Hámarkshraða þá eru litaprenthylki ávallt í gangi við prentun, hvort sem verið er að prenta síður í lit eða svörtu.
Vista aðföng Kveikt Slökkt*	Skilgreina hvað prentarinn gerir með niðurhlaðin aðföng, svo sem leturgerðir og fjölva, þegar hann fær verk sem krefst meira minnis en er tiltækt. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þegar stillt á Slökkt þá geymir prentarinn niðurhlaðin aðföng aðeins þar til að þörf er á meira minni. Aðföngum sem eru tengd óvirku tungumáli prentara er eytt. • Þegar stillt á Kveikt geymir prentarinn öll varanleg aðföng þvert á allar tungumálastillingar. Þegar þörf krefur sýnir prentarinn skilaboð um fullt minni í stað þess að eyða varanlegum aðföngum.
Skipun prenta allt Í stafrófsröð* Nýjast fyrst Það elsta fyrst	Skilgreina í hvaða röð geymd verk og trúnaðarmál eru prentuð þegar Prenta allt allt er valið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Gæði

Atriði valmyndar	Lýsing
Prentstilling Svart/hvít Litur*	Stilla prentstillingu.
Prentupplausn 4800 CQ*	Stilla upplausn á prentuðu úttaki. Athugasemd: 4800 CQ gefur hágæða úttak á hámarkshraða.
Svertustig prentdufts Létt Venjuleg* Dökkt	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Hálfóna Venjuleg* Smáatriði	Bæta prentað úttak til að vera með mjúkar línur með skörpum brúnum.
RGB-birtustig -6 til 6 (0*)	Stilla birtustigið, skerpu og metnun í litaúttaki. Athugasemd: Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
RGB-skerpa 0 til 5 (0*)	
RGB-mettun 0 til 5 (0*)	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blátt -5 til 5 (0*) Rautt -5 til 5 (0*) Gult -5 til 5 (0*) Svart -5 til 5 (0*) Endurstilla sjálfvalið	Stilla magn af prentlit sem notað er fyrir hvern lit.
Litaleiðrétting Litaleiðrétting Sjálfvirk* Slökkt Handvirk Litaleiðrétting innihalds	Aðlaga litastillingar sem notaðar eru til að prenta skjöl. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Slökkt stillir prentarann til að taka við litastillingum frá hugbúnaðinum. • Auto stillir prentarann til að beita mismunandi litaprófilum á hvern hlut á prentuðu síðunni. • Handvirk leyfir sérsnið á RGB eða CMYK litabreytingum sem beitt er á hvern hlut á prentuðu síðunni. • Litaleiðrétting innihalds er aðeins tiltæk þegar Litaleiðrétting er stillt á Handvirkat.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Litastilling	Stilla prentarann til að aðlaga litabreytingar í prentuðu úttaki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PostScript

Atriði valmyndar	Lýsing
Villa prentun PS Kveikt Slökkt*	Prenta síðu sem lýsir PostScript® villunni. Athugasemd: Þegar villa kemur upp hættir vinnsla á verkinu, prentari prentar villuskilaboð og restin af prentuninni er sleppt.
Lágmarkslínbreidd 1–30 (2*)	Stilla lágmarksbreidd slaga. Athugasemd: Verk prentuð í 4800 CQ nota helming gildisins.
Læsa PS-gangsetningarstillingu Kveikt* Slökkt	Gera SysStart-skrá óvirka. Athugasemd: Sjálfvaldar stillingar geta verið breytilegar eftir gerð prentara.
Sléttun mynda Kveikt Slökkt*	Bæta birtuskil og skerpu á myndum með lága upplausn. Athugasemd: Þessi stilling hefur engin áhrif á myndir með upplausn 300 dpi eða hærrí.
Tímarof í bið Óvirkt Virkt*	Virka prentarann til að bíða eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk.
Biðtími tímarofs 15–65535 (40*)	Stilla tímann í sekúndum sem prentarinn bíður eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Bið tímarofs er virk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PCL

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti leturgerðar [Listi yfir tiltækar leturgerðir] (Courier*)	Veldu leturgerð úr skilgreindum uppruna leturs.
Stilling á tákni [Listi yfir tiltæk sett tákna] (10U PC-8*)	Skilgreina tákni sem er stillt fyrir hvert heiti leturgerðar. Athugasemd: Stilling á tákni er sett staftákna stafrófs og talna, punkta og sérstakra tákna. Stilling tákna styður mismunandi tungumál eða sérstök kerfi, svo sem reiknitákni eða vísindatexta.
Halli 0,08–100,00 (10,00*)	Skilgreina halla á leturgerðum með föstu eða jafnbreiðu millibili. Athugasemd: Halli á við um staftákni með föstu millibili á gerð lárétrar færslu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stefna Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Línur á síðu 1–255	Skilgreina fjölda af línur af texta fyrir hverja síðu sem prentuð er í gegnum PCL® gagnastrauminn. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þetta valmyndaratriði virkjar lóðréttu stýringu sem veldur því að valinn fjöldi af umbeðnum línur er prentaður á milli sjálfgefna spássía á síðunni. • 60 er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. 64 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
PCL5 lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	Stillir lágmark upphafsbreiddar slaga.
PCLXL lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	
A4 breidd 198 mm* 203 mm	Stillir breidd á rökrænni síðu þegar prentað er á A4-stærð pappírs. Athugasemd: Rökræn síða er plássíð á raunverulegri síðu þegar gögn eru prentuð.
Sjálfvirk ný lína (CR) eftir línuskipti (LF) Kveikt Slökkt*	Stillir prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina ný lína (CR) eftir línuskipti (LF). Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Sjálfvirk línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR) Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að framkvæma sjálfvirk stýriskipunina línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR).
Endurvelja númer á skúffu Úthluta skúffu [x] Úthluta handvirkum pappír Úthluta handvirkri stillingu umslags	Stilla prentarann til að vinna með öðrum prentekli eða sérsniðnu forriti sem notar annað sett af úthlutun verka til að biðja um tiltekinn uppruna pappírs.
Endurvelja númer á skúffu Skoða sjálfgefnar verksmiðjustillingar	Sýna sjálfvalda verksmiðjustillingu úthlutaða fyrir hvern uppruna pappírs.
Endurvelja númer á skúffu Endurheimta sjálfvaldar stillingar	Endurvelja endurval á númeri fyrir skúffu í sjálfval frá verksmiðju.
Tímarof prentunar Óvirkt Virkt*	Stilla prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið í aðgerðarleysi í tilgreindan tíma í sekúndum. Athugasemd: Tími á bið tímarofs prentunar birtist aðeins þegar Bið tímarofs prentunar er virkt.
Biðtími tímarofs prentunar 1–255 (90*)	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Mynd

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirk aðlögun Kveikt Slökkt*	Velja bestu tiltæku pappírsstærð og stillingu á stefnu fyrir mynd. Athugasemd: Þegar þetta er stillt á Kveikt mun þetta valmyndaratriði yfirkeyra stillingar fyrir kvörðun og stefnu fyrir myndina.
Snúa við Slökkt* Kveikt	Snúa við tvítóna einlitum myndum. Athugasemd: Þessi stilling á ekki við um GIF eða JPEG snið fyrir myndir.
Kvörðun Festipunktur efst vinstra megin Besta aðlögun* Festipunktur í miðju Láta hæð/breidd passa Lát hæð passa Láta breidd passa	Stilla mynd til að passa í prentanlegt svæði. Athugasemd: Þegar sjálfvirk aðlögun er stillt á kveikt, er kvörðun sjálfkrafa stillt á bestu aðlögun.
Stefna Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Pappír

Uppsetning skúffu

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalinn uppruni Skúffa [x] (1*) Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna fyrir öll prentverk.
Pappírsstærð/gerð Skúffa [x] (1*) Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Skilgreina pappírsstærð eða pappír sem hlaðið er í hvern uppruna pappírs.
Stærð í staðinn Slökkt Bréf (Letter)/A4 Allt uppgefið*	Stilltu prentara til að setja tiltekna pappírsstærð í staðinn ef umbeðinni stærð er ekki hlaðið í neinn uppruna pappírs. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Slökkt setur kvaðningu til notanda að hlaða pappírsstærð sem beðið er um. • Bréf (Letter/A4) prentar A4-stærð skjals á bréfsefni þegar bréf og verk í stærð bréfs á A4 pappírsstærð þegar þú hleður A4. • Allt uppgefið kemur í stað bréfs/A4.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning á miðli

Alhliða uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Mælieiningar Tommur Millímetrar	Skilgreinir mælieiningar fyrir alhliða pappír. Athugasemd: Tommur er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. Millímetrar er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
Breidd á skammsniði 3,00–14,17 tommur (8,50*) 76–360 mm (216*)	Stilla breidd á skammsniði á alhliða pappír.
Hæð á skammsniði 3,00-14,17 tommur (14*) 76-360 mm (356*)	Stilla hæð á skammsniði á alhliða pappír.
Stefna færslu Stutt brún* Löng brún	Stilla prentarann til að grípa pappír frá stuttri brún eða langri brún. Athugasemd: Löng brún birtist aðeins þegar lengsta brún er styttri en hámarks breidd sem er studd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sérsniðnar stærðir skönnunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Sérsniðin stærð skönnunar [x] Heiti á stærð skönnunar Breidd 1–8,50 tommur (8,50*) 25–216 mm (216*) Hæð 1–14 tommur (14*) 25–356 mm (297*) Stefna Skammsnið* Langsnið Tvær skannar á hlið Slökkt* Kveikt	Úthluta heiti á stærð skönnunar og setja upp stillingar skönnunar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Gerðir miðla

Atriði valmyndar	Lýsing
Venjulegur pappír Þykkur pappír Endurunninn Glanspappír Miðar Þykkur pappír Umslag Bréfhous Forprentaður Litaður pappír Létt Þung Grófur/bómull Sérniðin gerð [x]	Skilgreina áferð, þyngd og stefnu á pappír sem er hlaðið. Athugasemd: Sérniðin gerð er aðeins studd í sumum gerðum prentara.

Afritun

Sjálfgildi afritunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar 2 hlið til 1 hliðar 2 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali. Athugasemd: 2 hliðar til 1 hliðar og 2 hliðar til 2 hliða birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Litur Slökkt Kveikt* Sjálfvirkt	Skilgreina hvort prenta eigi afrit í lit.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta síðuspássíur Kveikt Slökkt*	Setja spássíu í kring um hverja mynd þegar margar síður eru prentaðar á eina örk af pappír.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Prenta mörg afrit í röð.
„Afrita frá“ stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Bréf (Letter) er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
„Afrita til“ uppruna Skúffa [x] (1*) Handvirkur matari Samsvara sjálfvirkt stærð	Skilgreina uppruna pappírs fyrir afritunarverk.
Svertustig 1 til 9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn að rauðum -4 til 4 (0*) Blárauður að grænum -4 til 4 (0*) Gulur að bláum -4 til 4 (0*)	Stilla litabéttleika við skönnun.
Sjálfvirk uppgötun á lit Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*)	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Leyfa afrit í lit Kveikt* Slökkt	Prenta afrit í lit.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Kveikt* Slökkt	Vista sérsniðnar stillingar afritunar sem flýtvísi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fax

Sjálfgildi fax

Fax-stilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Fax-stilling Fax Faxþjónn Óvirkt	Veldu stillingu fyrir fax. Athugasemd: Sjálfvalin verksmiðjustilling getur verið breytileg, en það fer eftir þinni gerð prentara.

Uppsetning á faxi

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti á faxi	Auðkenna þitt faxtæki.
Faxnúmer	Auðkenna þitt faxnúmer.
Auðkenni á faxi Heiti á faxi Faxnúmer*	Tilkynna viðtakendum á faxi um þitt heiti á faxi eða faxnúmer.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Notkun á minni Taka við öllu Aðallega móttaka Jafnt* Aðallega senda Senda allt	Stilla magn á innra minni sem er úthlutað fyrir fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar kemur í veg fyrir ástand á biðminni og að föx mistakist.
Hætta við föx Leyfa* Ekki leyfa	Hætta við föx á útleið áður en þau eru send, eða hætta við föx á innleið áður en lokið er við prentun þeirra.
Möskun á faxnúmeri Slökkt* Frá vinstri Frá hægri	Skilgreina sniðið fyrir möskun í útsendu faxnúmeri.
Staftákn sem á að maska 0–58 (0*)	Skilgreina fjölda staftákna sem á að maska í útsendu faxnúmeri.
Virkja uppgötvun á tengdri línu Kveikt* Slökkt	Ákvarða hvort símalína sé tengd við prentarann. Athugasemd: Uppgötvun á sér stað þegar kveikt er á prentaranum og fyrir hverja hringingu.
Hámarka samhæfni á faxi	Stilla virkni á faxi prentarans fyrir bestu samhæfni við önnur faxtæki.
Flutningur á faxi T.38 Hliðræn G.711 etherFAX	Stilla aðferð flutnings á faxi. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef leyfispakki etherFAX eða Fax over IP (FoIP) er uppsettur í prentaranum. • Sjálfvaldar verksmiðjustillingar geta verið breytilegar, en það fer eftir þinni gerð prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

HTTPS faxstillingar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef Flutningur á faxi er stillt á etherFax.

Atriði valmyndar	Lýsing
Vefslóð HTTPS þjónustu	Skilgreina vefslóð etherFAX þjónustu.
HTTPS Proxy	Skilgreina vefslóð proxy þjóns.
Notandi HTTPS Proxy	Skilgreina nafnið og aðgangsorðið fyrir proxy þjóninn.
Aðgangsorð HTTPS Proxy	
Dulkóðun sendingar á faxi Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virkja dulkóðun á faxskilaboðum á útleið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Dulkóðun á móttöku á faxi Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virkja dulkóðun fyrir innkomandi faxskilaboð.
Staða á HTTPS Faxi	Sýna stöðu samskipta á etherFAX.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sendistillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd. Athugasemd: Meiri upplausn eykur tíma faxsendingar og þarfnast meira minnis.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Skilgreina stærð á upphaflega skjalinu.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fyrir aftan PABX-símstöð Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að hringja í faxnúmer án þess að bíða eftir því að þekkja hringitóninn. Athugasemd: „Private Automated Branch Exchange“ (PABX) er símkerfi sem leyfir að eitt aðgangsnúmer bjóði margar línur til utanaðkomandi aðila.
Stilling hringingar Tónn* Púls	Skilgreina stillingu hringingar fyrir föx á inn- og útleið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Stilla birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirkt endurval 0–9 (5*)	Stilla fjölda tilrauna til endurhringinga byggt á virknistigi á faxtækjum viðtakanda.
Tíðni endurvals 1–200 mínútur (3*)	Auktu tímann á milli endurtekinna tilrauna til að auka möguleika á að senda fax með góðum árangri.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) Kveikt* Slökkt	Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) fyrir faxverk. Athugasemd: ECM skynjar og leiðréttir villur í sendingarferli á faxi sem stafa af hávaða á símalínu og lélegs sendistyrks.
Virkja faxskönnun Kveikt* Slökkt	Faxa skjöl sem eru skönnuð í prentaranum.
Rekill fyrir fax Kveikt* Slökkt	Leyfa rekli prentarans að senda föx.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Kveikt* Slökkt	Vista faxnúmer sem flýtvísa á prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Virkja faxskönnun í lit Sjálfvalið slökkt* Sjálfvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Virkja litaskönnun fyrir fax.
Breyta sjálfvirk föxum í lit í einn lit Kveikt* Slökkt	Breyta öllum föxum á útleið í svart-hvítt.
Staðfesta faxnúmer Slökkt* Kveikt	Biðja notandann að staðfesta faxnúmerið.
Forvalsnúmer	Stilla forvalsnúmer hringingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Móttökustillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Hringingar fyrir svörum 1–25 (3*)	Stilla fjölda hringinga fyrir föx á innleið.
Sjálfvirk minnkun Kveikt* Slökkt	Kvarða föx á innleið svo að þau passi á síðu.
Uppruni pappírs Skúffa [X] Sjálfvirk*	Stilla uppruna pappírs fyrir prentun á föxum á innleið.
Hliðar Kveikt Slökkt*	Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.
Aðskilnaðarsíður Engin* Fyrir verk Á eftir verki	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [X] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Fax-fótur Kveikt Slökkt*	Prenta upplýsingar um sendinguna neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímastimpill á faxfæti Móttaka* Prenta	Prenta tímastimpil neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja móttöku á faxi Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi.
Virkja móttöku á faxi í lit Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi í lit.
Virkja símanúmerabirti Kveikt Slökkt*	Sýna númerið sem er að senda fax á innleið.
Loka á föx án nafns Kveikt Slökkt*	Virkja lokun á föx á innleið frá tækjum án auðkennis stöðvar eða skilgreindu auðkenni á faxi.
Svörun á Allar hringingar* Aðeins ein hringing Aðeins tvær hringingar Aðeins þrjár hringingar Aðeins ein eða tvær hringingar Aðeins ein eða þrjár hringingar Aðeins tvær eða þrjár hringingar	Stilla sérstakt hringimynstur fyrir fax á innleið.
Sjálfvirk svörun Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka sjálfvirkt á móti faxi.
Áframsending á faxi Prenta* Prenta og áframsenda Framsenda	Skilgreina hvort að framsenda skuli móttekið fax.
Framsenda til Ákvörðunarstaður 1 Ákvörðunarstaður 2	Skilgreina hvert á að framsenda móttekið fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Framsending á faxi er stillt á Prenta og framsenda eða Framsenda.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar á atvikaskrá fyrir föx

Atriði valmyndar	Lýsing
Tíðni atvikaskrár sendinga Ávallt* Aldrei Aðeins vegna villu	Skilgreina hve oft prentarinn býr til atvikaskrá sendinga.
Aðgerð atvikaskrár sendinga Prenta Slökkt Kveikt* Tölvupóstur Slökkt* Kveikt	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða faxsendingu eða flutningsvillu.
Villuatvikaskrá móttöku Aldrei prenta* Prenta við villu	Prenta atvikaskrá fyrir móttöku faxsendinga sem hafa misfarist.
Sjálfvirk prentun á atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Prenta alla virkni á faxi
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
Sýna atvikaskrá Heiti fjartengds fax* Númer sem hringt var í	Auðkenna sendanda með heiti fjartengds fax eða faxnúmeri.
Virkja atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir öll faxverk.
Virkja atvikaskrá faxhringinga Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir sögu faxhringinga.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar hátalara

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilling hátalara Alltaf slökkt* Alltaf kveikt Á þar til tengt	Stilla stillingu á hátalara á faxi.
Hljóðstig hátalara Lág* Hátt	Stilla hljóðstyrk hátalara á faxi.
Hljóðstyrkur hringingar Slökkt* Kveikt	Virkja hljóðstyrk hringingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning faxþjóns

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Til að sníða	Skilgreina viðtakanda á faxi. Athugasemd: Ef þú vilt nota faxnúmerið, skráðu þá númeratáknið (#) fyrir framan númerið.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
Efni	Skilgreina efni í faxi og skilaboð.
Skilaboð	
Virkja hliðræna móttöku Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að taka á móti hliðrænum faxverkum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar tölvupósts faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
Nota SMTP þjón tölvupósts Kveikt* Slökkt	Notaðu SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) fyrir tölvupóst við móttöku og sendingu á faxi. Athugasemd: Þegar stillt á Kveikt, eru allar aðrar stillingar í valmyndstillingum tölvupósts faxþjóns ekki sýndar.
Aðal SMTP-gátt	Skráðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1–65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
Nota SSL/TLS Óvirkt* Framselja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi fax með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Slökkt Kveikt*	Skilgreina áreiðanlegt vottorð þegar tengst er SMTP þjóni.
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Tölvupóstur að frumkvæði notanda Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota notandaauðkenni lotu og aðgangsorð Nota tölvupóstfang lotu og aðgangsorð Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
Nota virk vottorð skráarsafns tækis Slökkt* Kveikt	Virka vottorð notanda og úthlutun hóps til að tengjast við SMTP-þjónninn.
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
Kerberos 5 REALM	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka Slökkt* Kveikt	Fela villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar skönnunar faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið myndar TIFF (.tif) PDF (.pdf)* JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Upplausn á faxi Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Stilla upplausn í faxi
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Svertustig 1–9 (5*)	Stilla svertustig á úttaki.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Blandaðar stærðir er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju. Þessi stilling getur verið breytileg eftir þinni gerð prentara.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Velja á milli TIFF-skrá fyrir eina síðu og TIFF-skrám fyrir margar síður.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Tölvupóstur

Uppsetning tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðal SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara til að senda tölvupóst.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 sekúndur (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP Kveikt Slökkt*	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar í SMTP þjóninum.
Nota SSL/TLS Óvirkt* Framseltja Parfnast	Skilgreina hvort senda eigi tölvupóst með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Kveikt* Slökkt	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sjálfgildi tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Efni	Skilgreina efni tölvupósts og skilaboð.
Skilaboð	
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Snið PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
PDF-stillingar PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Öruggt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið á skannaðri mynd. Athugasemd: Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) birtist aðeins ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvít Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Blandaðar stærðir er sjálfvalin stilling frá verksmiðju.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt tölvupósts 1 bita* 8 bita Lágmarksupplausn í skönnun 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámarksstærð tölvupósts 0–65535 (0*)	Stilla leyfilega stærð á skrá fyrir hvern tölvupóst.
Villuboð stærðar	Skilgreina villuboð sem prentarinn sendir þegar tölvupóstur fer yfir leyfilega stærð. Athugasemd: Þú getur skráð allt að 1024 staftákn.
Sendu mér afrit Birtist aldrei* Sjálfvalið kveikt Sjálfvalið slökkt Alltaf kveikt	Sendu afrit af tölvupóstinum til þín.
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða sendingu á tölvupósti.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Kveikt* Slökkt	Vista tölvupóstföng sem flýtvísa. Athugasemd: Þegar stillt á Slökkt, birtist hnappurinn Vista sem flýtvísi ekki á skjámynd fyrir Ákvörðunarstað tölvupósts.
Endurstilla upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu Kveikt* Slökkt	Endurheimta sjálfvaldar upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu á tölvupósti.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

FTP

Sjálfgildi FTP

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
PDF-stillingar PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Öruggt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið fyrir skannaða mynd. Athugasemd: Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) birtist aðeins ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvitt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
Sjálfvirk uppgötun á lit Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt FTP 1 bita* 8 bita Lágmarksupplausn í skönnun 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða sendingu á FTP skönnun.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá FTP.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

USB-drif

Skönnun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
PDF-stillingar PDF-útgáfa 1,3 1,4 1,5* 1,6 1,7 Skjalasafnsútgáfa A-1a* A-1b Öruggt Slökkt* Kveikt Skjalasafn (PDF/A) Slökkt* Kveikt	Stilla PDF-sniðið fyrir skannaða mynd. Athugasemd: Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) birtist aðeins ef PDF-útgáfa er stillt á 1.4.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvít Grátt Litur* Sjálfvirkt	Skilgreina litinn þegar verið er að skanna mynd
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1–9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn að rauðum -4 til 4 (0*) Blárauður að grænum -4 til 4 (0*) Gulur að bláum -4 til 4 (0*)	Stilla litapétteleika við skönnun.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni 1–9 (5*) Næmni á svæði 1–9 (5*) Bitadýpt skönnunar 1 bita* 8 bita Lágmarksupplausn í skönnun 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	Stilla magn á lit sem prentarinn uppgötvar frá upphaflegu skjali.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta eða ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5–95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Prentun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Stilla fjölda eintaka.
Uppruni pappírs Skúffa [x] (1*) Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs fyrir prentverk.
Litur Slökkt Kveikt*	Prenta úttakið í lit.
Raða (1,1,1) - (2,2,2) (1,2,3) - (1,2,3)*	Prenta mörg afrit í röð.
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin (löng brún eða stutt) þegar prentað er á báðar hliðar. Athugasemd: Prentarinn hliðrar sjálfvirkt prentuðum upplýsingum á síðunni til að binda rétt, en það fer eftir hvaða valkostur er valinn.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Öfugt lóðrétt Lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota Síður á hlið. Athugasemd: Staðsetningin fer eftir fjölda á síðumyndum og hvernig þær snúa.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á skjali með mörgum síðum þegar verið er að nota Síður á hlið.
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota Síður á hlið.
Aðskilnaðarsíður Slökkt* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Auðar síður Ekki prenta* Prenta	Skilgreina hvort prenta eigi auðar síður í prentverki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Netkerfi/tengi

Yfirlit netkerfis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkur tengibúnaður Sjálfvirkt* Staðalnetkerfi Þráðlaust	Skilgreina gerð af tengingu netkerfis.
Staða netkerfis	Sýna stöðu tengingar við netkerfi prentarans.
Sýna stöðu netkerfis á prentara Slökkt Kveikt*	Sýna stöðu netkerfis á skjánum.
Hraði, Duplex	Sýna hraðann á núverandi virku netkorti.
IPv4	Sýna IPv4-vistfangið.
Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurstilla prentþjón Gangsetja	Endurstilla allar virkar nettengingar prentarans. Athugasemd: Þessi stilling fjarlægir allar uppsetningarstillingar netkerfis.
Tímarof verks í netkerfi Óvirkt Virkt*	Stilla tímann áður en prentarinn hættir við prentverk á netinu.
Tími tímarof verks í netkerfi	Skilgreina gildi tímarofs (í sekúndum) þegar stillingin Tímarof verks í netkerfi er virk. Athugasemd: Þessi eiginleiki er aðeins tiltækur í sumum gerðum prentara.
Upplýsingasiða Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasiðu.
Skanna til tengisviðs PC	Skilgreina gilt svið tengis fyrir prentara sem eru á bak við eldvegg sem lokar á tengi.
Virkja nettengingar Virka* Gera óvirkt	Gera allar nettengingar virkar eða óvirkar.
Virka LLDP Slökkt* Kveikt	Virka LLDP (Link Layer Discovery Protocol) í prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þráðlaust

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning með því að nota forrit fyrir fartæki	Setja upp þráðlausa tengingu með því að nota Lexmark Mobile hjálparforritið.
Uppsetning á stjórnborði prentara Velja netkerfi Bæta við þráðlausu netkerfi <ul style="list-style-type: none"> • Heiti netkerfis • Stilling netkerfis <ul style="list-style-type: none"> Grunnkerfi • Öryggisstilling þráðlausrar tengingar <ul style="list-style-type: none"> Óvirkt* WEP WPA2/WPA - Persónulegt WPA2 - Persónulegt 	Ákvarða þráðlaust netkerfi sem prentarinn tengist við. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist sem <i>Uppsetning á þráðlausri tengingu</i> í innbyggða vefþjóninum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) Aðferð gangsetningar með hnöppum Gangsetning með PIN-aðferð	Koma á þráðlaustu neti og virkja öryggi netkerfis Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Aðferð gangsetningar með hnöppum tengir prentara við þráðlaust net þegar ýtt er á hnappa á bæði prentara og aðgangsstað (þráðlausum beini) innan ákveðins tíma. Gangsetning með PIN-aðferð tengir prentara við þráðlaust net með því að nota PIN-númer á prentaranum og skrá það inn í þráðlausar stillingar á aðgangsstaðnum.
Samhæfni 802.11b/g/n (2.4GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz)* 802.11a/n/ac (5GHz)	Skilgreinir þráðlausan staðal fyrir þráðlaust netkerfi. Athugasemd: 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) eru aðeins tiltæk í sumum gerðum prentara.
Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA-Persónulegt WPA2-Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stillir gerð á öryggi fyrir tengingu á prentaranum við þráðlaus tæki.
WEP staðfestingarstilling Sjálfvirkt* Opin Sameiginleg	Stilla tegund þráðlausrar dulkóðunar (WEP) sem prentarinn notar. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP.
Stilla WEP-lykil	Skilgreina aðgangsorð WEP fyrir örugga þráðlausa tengingu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP.
WPA2-Persónulegt AES*	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2-Persónulegt.
Stilla PSK	Stilla aðgangsorð fyrir örugga þráðlausa tengingu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt annað hvort á WPA2/WPA-Persónulegt eða WPA2-Persónulegt.
WPA2/WPA-Persónulegt AES*	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2/WPA staðli. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2/WPA-Persónulegt.
802.1x dulkóðunarstilling WPA+ WPA2*	Virkja þráðlaust öryggi með 802.1x staðli. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á 802.1x - Radius.
IPv4 Virkja stillingu villuleiðréttingar (DHCP) Kveikt* Slökkt	Virkja samskiptareglur fyrir samstillt kerfi (Dynamic Host Configuration Protocol) (DHCP). Athugasemd: DHCP er staðal samskiptareglur sem gerir þjóni kleift að dreifa IP-tölu og stillingarupplýsingum til biðlara.

Atriði valmyndar	Lýsing
IPv4 Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Stilla fasta IP-tölu á þínum prentara.
IPv6 Virkja IPv6 Kveikt* Slökkt	Virkja IPv6 í prentaranum.
IPv6 Virkja DHCPv6 Kveikt Slökkt*	Virkja DHCPv6 í prentaranum.
IPv6 Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Slökkt Kveikt*	Stilla netengi fyrir þráðlaust net til að samþykkja sjálfvirkar uppsetningar-færslur IPv6-tölu sem koma frá beini.
IPv6 DNS-tala	Skilgreina DNS-tölu netþjóns.
IPv6 Handvirk úthlutað IPv6 vistfang	Úthluta IPv6 vistfangi. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
IPv6 Handvirk úthlutaður IPv6 beinir	Úthluta IPv6 vistfangi beinis. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
IPv6 Forskeyti vistfangs 0–128 (64*)	Skilgreina forskeyti vistfangs.
IPv6 Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
IPv6 Öll IPv6-vistföng beinis.	Sýna öll vistföng IPv6-beinis.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Skoða vistföng netkerfis.
PCL SmartSwitch Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.

Atriði valmyndar	Lýsing
PS SmartSwitch Kveikt* Slökkt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Mac Binary PS Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. • Slökkt sýar prentverk sem nota staðalsamskipti.

Wi-Fi Direct

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi) Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að tengjast beint við tæki með þráðlausu neti (Wi-Fi).
Heiti Wi-Fi Direct	Skilgreina heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfi.
Wi-Fi Direct aðgangsorð	Setja aðgangsorð til að sannvotta og sannreyna notendur á Wi-Fi tengingu.
Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu Slökkt Kveikt*	Sýna Wi-Fi Direct aðgangsorð á uppsetningarsíðu netkerfisins.
Forgangsrásamúmer 1–11 Sjálfvirkt*	Stilla æskilega rás í þráðlausa netkerfinu.
IP-tala eiganda hóps	Skilgreina IP-tölu fyrir eiganda hóps.
Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihnappa Slökkt* Kveikt	Samþykkja beiðnir til að tengjast netkerfi sjálfvirkt. Athugasemd: Sjálfvirkt samþykki viðskiptavina er ekki öruggt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Ethernet

Atriði valmyndar	Lýsing
Hraði netkerfis	Sýna hraða á virkum tengibúnaði netkerfis.
IPv4 Virkja DHCP Kveikt* Slökkt	Virkja samskiptareglur fyrir samstillt kerfi (Dynamic Host Configuration Protocol) (DHCP). Athugasemd: DHCP eru staðal samskiptareglur sem gerir þjóni kleift að dreifa IP-tölu og stillingarupplýsingum til viðskiptavina á virkan hátt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
IPv4 Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Stilla fasta IP-tölu á þínum prentara.
IPv6 Virkja IPv6 Slökkt Kveikt*	Virkja IPv6 í prentaranum.
IPv6 Virkja DHCPv6 Slökkt* Kveikt	Virkja DHCPv6 í prentaranum.
IPv6 Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Slökkt Kveikt*	Stilla netengi fyrir þráðlaust net til að samþykkja sjálfvirkar uppsetningarfærslur IPv6-tölu sem koma frá beini.
IPv6 DNS-tala	Skilgreina DNS-tölu netþjóns.
IPv6 Handvirkt úthlutað IPv6 vistfang	Úthluta IPv6 vistfangi. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
IPv6 Handvirkt úthlutaður IPv6 beinir	Úthluta IPv6 vistfangi beinis. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
IPv6 Forskeyti vistfangs 0–128 (64*)	Skilgreina forskeyti vistfangs.
IPv6 Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
IPv6 Öll IPv6-vistföng beinis.	Sýna öll vistföng IPv6-beinis.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Sýna „Media Access Control“ (MAC) vistföng: Staðbundin stjórnun vistfangs (Locally Administered Address) (LAA) og alhliða stjórnun vistfangs (Universally Administered Address) (UAA). Athugasemd: Hægt er að breyta staðbundinni stjórnun vistfangs (LAA) handvirkt.
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
PS SmartSwitch Kveikt* Slökkt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Mac Binary PS Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. • Slökkt síar prentverk sem nota staðalsamskipti.
Ethernet með orkuskilvirkni Slökkt Kveikt Sjálfvirkt*	Draga úr orkunotkun þegar prentarinn tekur ekki við gögnum frá Ethernet-netkerfi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

TCP/IP

TCP/IP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilla heiti hýsis.	Stilla núverandi hýsisnafn TCP/IP.
Heiti léns	Stilla heiti léns
Leyfa DHCP/BOOTP að uppfæra NTP-þjón Kveikt* Slökkt	Leyfa DHCP og BOOTP biðlurum að uppfæra NTP-stillingar á prentaranum.
Nafn núllstillingar	Skilgreina þjónustuheiti fyrir núllstillt netkerfi.
Virkja sjálfvirka IP-tölu Kveikt* Slökkt	Úthlutar IP-tölu sjálfvirkt.
DNS-tala	Skilgreina núverandi DNS-tölu netþjóns.
Afritun DNS	Skilgreina afritun á DNS-tölu netþjóna.
Afrit DNS 2	
Afritun DNS 3	
Leitarröð léns	Skilgreina lista yfir lén til að finna prentara og tilföng hans sem eru í mismunandi lénnum á netinu.
Virkja DDNS Slökkt* Kveikt	Uppfæra breytilegar DNS-stillingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
DDNS TTL	Skilgreina núverandi DDNS-stillingar.
Sjálfvalið TTL	
Endurnýjunartími DDNS	
Virkja mDNS Kveikt* Slökkt	Uppfæra stillingar DNS margvarps.
WINS-tala	Skilgreina vistfang fyrir Windows Internet Name Service (WINS).
Virkja BOOTP Slökkt* Kveikt	Leyfa BOOTP að úthluta IP-tölu prentara.
Listi yfir takmarkanir netþjóns	Skilgreina IP-tölu fyrir TCP-tengingar Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum. • Nota kommu til að aðgreina hverja IP-tölu. • Þú getur bætt við allt að 50 IP-tölum.
Listi yfir valkosti takmarkana netþjóns Loka á öll tengi* Loka aðeins á prentun Loka aðeins á prentun og HTTP	Skilgreina hvernig IP-tölur á listanum geta fengið aðgengi að virkni prentarans. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.
MTU	Skilgreina breytu hámarkseiningu samskipta (MTU) fyrir TCP-tengingar.
Raw-prentaratengi 1–65535 (9100*)	Skilgreina númer raw-tengis fyrir prentara sem tengdir eru netkerfi.
Hámarkshraði umferðar á útleið Óvirkt* Virkt	Virkja hámarksflutningshraða prentarans.
Virkja TLSv1.0 Kveikt* Slökkt	Virkja TLSv1.0 samskiptamátann
Virkja TLSv1.1 Kveikt* Slökkt	Virkja TLSv1.1 samskiptamátann
SSL dulmálslisti	Skilgreina algrím dulmáls til að nota við SSL eða TLS tengingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

SNMP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
SNMP útgáfa 1 og 2c Virkt Slökkt Kveikt* Leyfa stillingu SNMP Slökkt Kveikt* Virkja PPM MIB Slökkt Kveikt* SNMP umhverfi	Setja upp „Simple Network Management Protocol“ (SNMP) útgáfur 1 og 2c til að setja upp prentrekla og forrit.
SNMP útgáfa 3 Virkt Slökkt Kveikt* Samhengisheiti Stilla skírteini lesa/skrifa Nafn notanda Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuverndar Stilla skírteini aðeins lesa Nafn notanda Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuverndar Myllutákn vottunar MD5 SHA1* Lágmarksstig sannvottunar Engin sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, gagnaleynd* Algrím gagnaleyndar DES AES-128*	Stilla SNMP útgáfu 3 til að setja upp og uppfæra öryggi prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

IPSec

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja IPSec Slökkt* Kveikt	Virkja „Internet Protocol Security“ (IPSec).
Grunnuppsetning Sjálfvalið* Samhæfni Öruggt	Stilla grunnuppsetningu IPSec. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
DH (Diffie-Hellman) uppástunga hóps modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Stilla dulkóðun IPSec. Athugasemdir:
IKE SA líftími (klst) 1 2 4 8 24*	<ul style="list-style-type: none"> DH (Diffie-Hellman) uppástunga fyrir hóp birtist aðeins Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi. IKE SA líftími (klst) og IPSec SA líftími (klst) birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
IPSec SA líftími (klst) 1 2 4 8* 24	
Tillaga um dulkóðunaraðferð 3DES AES*	Skilgreina aðferðir dulkóðunar og staðfestingar til að tengjast á netinu á öruggan hátt. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
Tillaga um staðfestingaraðferð SHA1 SHA256* SHA512	
Skirteini IPSec-tækis	Skilgreina IPSec vottorð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Fyrir fram samnýttar lykilvottaðar tengingar Hýsill [x] Vistfang Lykill	Setja upp staðfestar tengingar á prentaranum. Athugasemd: Þessi atriði valmyndar birtast aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Votta staðfestar tengingar Hýsill [x] Vistfang[/undirnet] Vistfang[/undirnet]	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

802.1x

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkt Slökkt* Kveikt	Láta prentarann tengjast netkerfum sem þarfnast sannvottunar áður en aðgengi er leyft.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

LPD-uppsetning

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof LPD 0–65535 sekúndur (90*)	Stilla gildi tímarofs til að stöðva að Line Printer Daemon-miðlarinn (LPD) sé að biða endalaust fetir föstum eða ógildum prentverkum.
Upplýsingasiða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasiðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Upplýsingasiða er fyrsta blaðsíðu prentunar sem notað er sem aðskilnaðarsíða prentverka og til að bera kennsl á upphaf beiðni prentunar.
Lokasiða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta lokasiðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Lokasiða er síðasta síðan í prentverki.
Umbreyting á nýrri línu LPD Slökkt* Kveikt	Virkja umbreytingu á nýrri línu Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

HTTP/FTP-stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja HTTP-þjón Slökkt Kveikt*	Aðgengi að innbyggðum vefþjón til að fylgjast með og stjórna prentaranum.
Virkja HTTPS Slökkt Kveikt*	Setja upp stillingar HyperText Transfer Protocol Secure (HTTPS).
Þvinga HTTPS-tengingar Kveikt Slökkt*	Þvinga prentarann til að nota HTTPS-tengingarnar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja FTP/TFTP Slökkt Kveikt*	Senda skrár með því að nota FTP.
Staðbundin lén	Skilgreina heiti á lénum fyrir HTTP- og FTP-þjóna. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.
IP-tala HTTP Proxy	Setja upp stillingar fyrir HTTP- og FTP-þjón.
IP-tala FTP Proxy	
HTTP sjálfvalið IP-tengi 1–65535 (80*)	
Skírteini HTTPS-tækis	
Sjálfvalið IP-tengi fyrir FTP 1–65535 (21*)	
Tímarof fyrir HTTP/FTP beiðnir 1–299 (30*)	Skilgreina tímamann áður en tenging þjóns stöðvast.
Beiðnir fyrir endurtengingu HTTP/FTP 1–299 (3*)	Stilla fjölda á tilraunum til endurtengingar á HTTP/FTP-þjón.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

USB

Atriði valmyndar	Lýsing
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Mac Binary PS Kveikt Sjálfvirkt* Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þegar stillt á Kveikt þá vinnur prentarinn úr hráum binary PostScript prentverkum frá tölvum sem nota stýrikerfi Macintosh. • Þegar stillt á Sjálfvirkt vinnur prentarinn úr prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh. • Þegar stillt á Slökkt, þá prentar prentarinn PostScript prentverk með því að nota staðalsamskipti.
Virkja USB-tengi Gera óvirkt Virkja*	Virkja staðal USB-tengi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Takmarka ytra aðgengi að netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Takmarka ytra aðgengi að netkerfi Slökkt* Kveikt	Takmarka aðgengi að svæðum á netinu
Ytra vistfang netkerfis	Skilgreina vistföng netkerfis með takmarkað aðgengi.
Tölvupóstfang fyrir tilkynningu	Skilgreina tölvupóstfang til að senda tilkynningu um skráð atvik.
Ping-tíðni 1–300 (10*)	Skilgreina millibil leitar í netkerfi í sekúndum.
Efni	Skilgreina efni og skilaboð í tilkynningartölvupósti.
Skilaboð	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Öryggi

Aðferðir innskráningar

Opinbert

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórna heimildum Aðgengi að aðgerðum Stjórna flýtvísun Stofna prófíla Stjórna bókarmerkjum Prentun frá minniskorti Litaprentun frá minniskorti Skönnun frá minniskorti Aðgerð afritunar Afrita litaprentun Aðgerð tölvupósts Fax-aðgerð FTP-aðgerð Sleppa geymdum faxsendingum Aðgengi að verkum í bið Notendaprófílar Hætta við verk við tækið Breyta um tungumál Samskiptaaðferð internetprentunar (IPP) Fjarstýra gangsetningu skönnunar Svart-hvít prentun Litaprentun Mappa á neti - Skanna	Stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórna heimildum Stjórnunarlegar valmyndir Öryggisvalmynd Valmynd fyrir netkerfi/tengi Pappírvalmynd Skýrsluvalmynd Valmyndir uppsetningar aðgerða Valmynd rekstrarvöru SE-valmynd Valmynd tækis	Stjórna aðgengi að valmyndum prentarans
Stjórna heimildum Stjórnun tækis Fjarstýrð stjórnun Uppfærsla fastbúnaðar Aðgengi að innbyggðum vefþjóni Flytja inn / flytja út allar stillingar Eyða utan þjónustu	Stjórna aðgengi að stjórnunarvalkostum prentarans

Staðbundnir reikningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Bæta við notanda Nafn notanda/aðgangsorð Nafn notanda Aðgangsorð PIN-númer	Búa til staðbundna reikninga til að stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans.
Stjórna hópum/heimildum Bæta við hóp Flytja inn aðgangsstýringar Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis Allir notendur Flytja inn aðgangsstýringar Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis Stjórnun Aðgengi að aðgerðum Stjórnunarlegar valmyndir Stjórnun tækis	Stjórna aðgengi hóps eða notanda að aðgerðum prentarans, forritum og öryggisstillingum.

Stjórnun skírteinis

Atriði valmyndar	Atriði valmyndar
Setja upp sjálfgildi skírteinis Sameiginlegt heiti Heiti fyrirtækis Nafn á einingu Land/svæði Heiti héraðs Heiti borgar Annað heiti á viðfangi	Stilla sjálfgefin gildi á tilbúnum skírteinum.
Skírteini tækis	Búa til, eyða eða skoða skírteini tækis.
Stjórna CA skírteinum	Hlaða, eyða eða skoða „Certificate Authority“ (CA) skírteinum.

Skipuleggja USB-tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Skipulag Bæta við nýju skipulagi	Skipuleggja aðgengi að USB-tengjum að framan.

Hömlur á innskráningu

Atriði valmyndar	Lýsing
Misheppnaðar innskráningar 1–10 (3*)	Skilgreina fjölda misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Misheppnaður tímarammi 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímaramma á milli misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Tími læsingar 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímalengd lokunar.
Tímarof fjartengdrar innskráningar 1–120 mínútur (10*)	Skilgreina biðtíma fyrir fjartengda innskráningu áður en notandi er útskráður sjálfvirk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning trúnaðarprentunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera 2–10 (0*)	Takmarkar fjölda skipta sem hægt er að skrá ógilt PIN-númer. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Gildið núll slekkur á þessari stillingu. Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti og PIN-númer eytt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gildislok trúnaðarverka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir verk trúnaðarprentunar. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Ef þessu atriði valmyndar er breytt meðan trúnaðarprentverk er til staðar í minni prentara, þá breytist gildistími fyrir það prentverk ekki í nýja sjálfgefna gildið. Ef slökkt er á prentaranum þá er öllum trúnaðarprentverkum sem vistuð eru í RAM-minni eytt.
Gildislok endurtekinnna verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Gildislok staðfesta verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka sem prentari prentar út afrit til notanda til að skoða gæði þess, áður en eftirfarandi eintök eru prentuð.
Gildislok frestaðra verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka hve lengi prentarinn geymir prentverk sem prenta á síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala Slökkt* Kveikt	Leyfa geymslu á skjölum með sama skráarheiti.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Eyða tímabundnum gagnaskrá

Atriði valmyndar	Lýsing
Vistað í minni á staðnum Slökkt* Kveikt	Eyða öllum skráum sem eru vistaðar í minni prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Ýmislegt

Atriði valmyndar	Lýsing
Prentheimildir Slökkt* Kveikt	Leyfa notendanum að prenta.
Sjálfvalin innskráning prentheimilda	Sýnir sjálfvalda heimild sem notandinn notar til að prenta. Athugasemd: Þessi stilling birtist aðeins þegar ein eða fleiri Aðferðir við innskráningu eru búnar til.
Öryggisendurstilling Virkja aðgengi „gesta“* Engin áhrif	Skilgreina aðgengi notenda að prentaranum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Millitengið er staðsett við hliðina á tákni læsingar á stjórnborðinu. • Virkja aðgengi „gesta“ veitir öllum aðgengi að öllum atriðum prentarans. • Engin áhrif getur gert aðgengi að prentaranum ómögulegt þegar nauðsynlegar öryggisupplýsingar eru ekki tiltækar.
Lágmarkslengd aðgangsorðs 0–32	Skilgreina lengd á aðgangsorði.
Virkja birtingu á aðgangsorði/PIN	Sýna aðgangsorð eða persónuauðkennanlegt númer (PIN).
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Cloud Connector

Atriði valmyndar	Lýsing
Gera tengingar virkar/óvirkar	Virkja geymslu í skýjaþjónustu.

Skýrslur

Síða yfir stillingar valmyndar

Atriði valmyndar	Lýsing
Stillingarsíða valmyndar	Prenta skýrslu sem inniheldur valmyndir prentara.

Tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplýsingar um tæki	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um prentarann.
Tölfræði tækis	Prenta skýrslu um notkun prentarans og stöðu á rekstrarvörum.
Listi yfir prófíla	Prenta lista yfir prófíla sem eru vistaðir í prentaranum.
Eignaskýrsla	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um raðnúmer og gerðarheiti.

Prenta

Atriði valmyndar	Lýsing
Leturgerðir prentunar PCL-leturgerðir PostScript-leturgerðir	Prenta sýnishorn og upplýsingar um leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.
Sýnishorn prentunar Sýnishornasíða	Prenta sýnishornasíðu sem er notuð sem greiningartæki við prentvandamál.

Flýtvísar

Atriði valmyndar	Lýsing
Allir flýtvísar	Prenta skýrslu sem sýnir alla flýtvísa sem eru vistaðir í prentaranum.
Flýtvísar fax	Athugasemd: Flýtvísar fax birtist aðeins í sumum gerðum prentara.
Flýtvísar afritunar	
Flýtvísar tölvupósts	
Flýtvísar FTP	
Flýtvísar möppu á neti	

Fax

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef fax er uppsett, og Virkja atvikaskrá er stillt á Kveikt.

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá faxverka	Prenta skýrslu yfir síðustu 200 faxverk sem lokið var við.
Atvikaskrá faxhringinga	Prenta skýrslu sem er með upplýsingar um síðustu 100 reyndu, móttæknu og lokuðu hringingar.

Netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetningarsíða netkerfis	Prenta síðu sem uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.
Tengdir biðlarar Wi-Fi Direct	Prenta síðu sem sýnir lista yfir tæki sem eru tengd við prentarann með því að nota Wi-Fi Direct. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja Wi-Fi Direct er stillt á Kveikt.

Bilanaleit

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta gæðaprófunarsíður	Prenta sýnishornasíður til að finna og leiðrétta galla í prentgæðum.
Skanninn hreinsaður	Prenta leiðbeiningar hvernig hreinsa á skannann.

Viðhald á prentaranum

Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum

- 1 Á heimaskjánum, ýttu á **Staða/rekstrarvörur**.
- 2 Veldu hlutina eða rekstrarvöru sem þú vilt merkja við.

Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.

Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.
- 3 Í valmynd fyrir rekstrarvöru, smelltu á **Sérstilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru**.
- 4 Veldu tilkynningu fyrir hvert atriði rekstrarvöru.
- 5 Beittu breytingunum.

Setja upp viðvaranir tölvupósts

Stilla prentarann til að senda viðvaranir í tölvupósti þegar birgðir eru litlar eða þegar verður að breyta pappír eða bæta við eða þegar það er pappírslækja.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar > Uppsetning á viðvörðun tölvupósts**, og settu síðan upp stillingarnar.

Athugasemd: Hafðu samband við tölvupóstþjónustu þína til að fá frekari upplýsingar um SMTP-stillingar.

- 3 Smelltu á **Uppsetning á tölvupóstlista og viðvörðunum**, og settu síðan upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Skoða skýrslur

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur**.
- 2 Veldu skýrsluna sem þú vilt prenta.

Pöntun á hlutum og rekstrarvörum

Til að panta rekstrarvörur í Bandaríkjunum, hafið samband við Lexmark í 1-800-539-6275 varðandi viðurkenndan dreifingaraðila á vottuðum rekstrarvörum fyrir Lexmark á þínu svæði. Í öðrum löndum eða svæðum, farið á www.lexmark.com eða hafið samband við þann stað sem prentarinn var keyptur.

Athugasemd: Áætlun um endingu á rekstrarvörum prentara miðað við pöntun á venjulegan pappír í bréfa- eða A4-stærð.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum hlutum og rekstrarvörum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeyningu hans. Það getur einnig haft áhrif á gildi ábyrgðar. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir sem verða vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila. Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeyningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Panta prenthylki

Athugasemdir:

- Áætluð ending blekhylkis er byggð á ISO/IEC 19798 staðlinum.
- Einstaklega lítil þekja um langan tíma kann að hafa neikvæð áhrif á raunverulega endingu.

Lexmark CX331, CX431 prenthylki í skilakerfi

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Kyrrahafssvæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka
Prenthylki í skilakerfi Lexmark					
Blátt	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Rautt	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Gult	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Svart	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
Prenthylki í skilakerfi með mikið magn¹					
Blátt	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Rautt	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Gult	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Svart	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
Blekhyli í skilakerfi með mjög mikið magn²					
Blátt	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Rautt	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Gult	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Svart	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
¹ Aðeins stutt í Lexmark CX331 prentaragerð. ² Aðeins stutt í Lexmark CX431 prentaragerð. Fyrir frekari upplýsingar um lönd staðsett á hverju svæði, farðu á www.lexmark.com/regions .					

Lexmark CX331 venjuleg prenthylki með mikið magn

Hlutur	Hlutanúmer
Blátt	20N0H20
Rautt	20N0H30
Gult	20N0H40
Svart	20N0H10

Lexmark CX431 venjuleg prenthylki með sérlega mikið magn

Hlutur	Hlutanúmer
Blátt	20NOX20
Rautt	20NOX30
Gult	20NOX40
Svart	20NOX10

Lexmark MC3224, MC3326 og MC3426 blekhylki í skilakerfi

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópska efnahags-svæðið	Kyrrahafssvæði Asíu	Dreifing í Rómönsku-Ameríku	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka
Prenthylki í skilakerfi Lexmark					
Blátt	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Rautt	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Gult	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Svart	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
Prenthylki í skilakerfi með mikið magn¹					
Blátt	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Rautt	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Gult	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Svart	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
Blekhylki í skilakerfi með mjög mikið magn²					
Blátt	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Rautt	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Gult	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Svart	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
¹ Aðeins stutt í Lexmark MC3326 prentaragerð.					
² Aðeins stutt í Lexmark MC3426 prentaragerð.					

Venjuleg Lexmark MC3224 prenthylki

Hlutur	Hlutanúmer
Blátt	C320020
Rautt	C320030
Gult	C320040
Svart	C320010

Lexmark MC3326 venjuleg prenthylki með mikið magn

Hlutur	Hlutanúmer
Blátt	C330H20
Rautt	C330H30
Gult	C330H40
Svart	C330H10

Lexmark MC3426 venjuleg prenthylki með sérlega mikið magn

Hlutur	Hlutanúmer
Blátt	C340X20
Rautt	C340X30
Gult	C340X40
Svart	C340X10

Venjuleg Lexmark XC2326 prenthylki

Hlutur	Bandaríkin og Kanada	Evrópa, Mið-Austurlönd, Afríka og Mexíkó
Blátt	24B7495	24B7499
Rautt	24B7496	24B7500
Gult	24B7497	24B7501
Svart	24B7498	24B7502

Panta flösku fyrir úrgangsblek

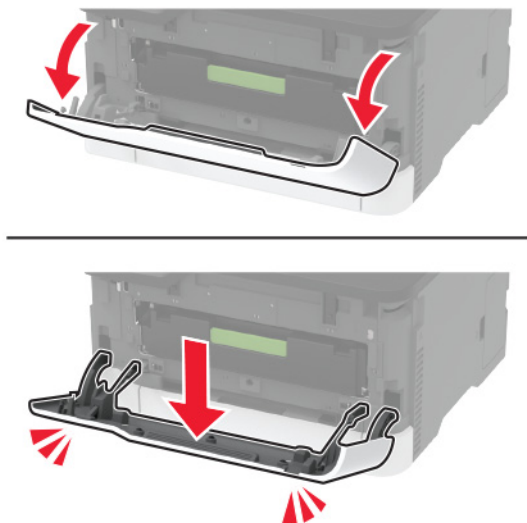
Hlutur	Hlutanúmer
Flaska fyrir úrgangsblek	20N0W00

Skipta um hluti og rekstrarvörur

Skipt um prenthylki

Athugasemd: Ef skúffan er útdregin, fjarlægðu hana áður en skipt er um hylki.

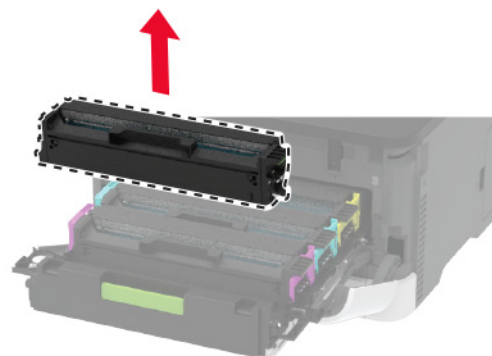
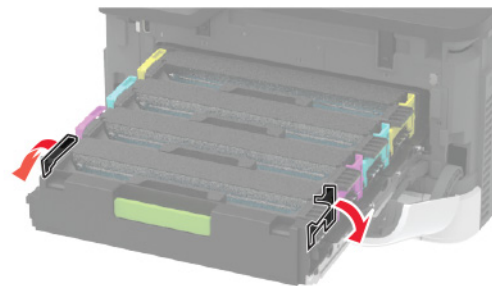
- 1 Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.



2 Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.



3 Fjarlægðu notaða prenthylkið.



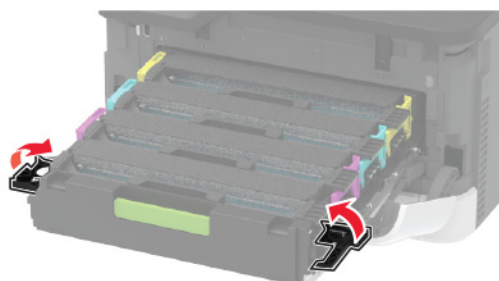
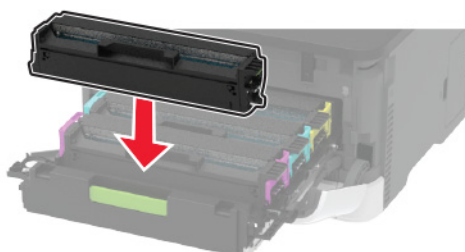
4 Taktu nýja prenthylkið úr umbúðunum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta neðri hlið prenthylkis lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta prenthylkið að neðan. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.



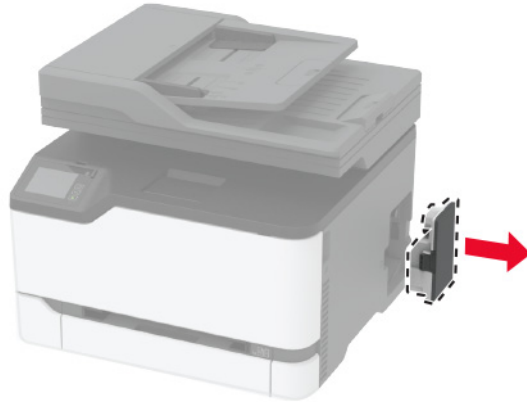
5 Settu nýja prenthylkið inn.



6 Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.

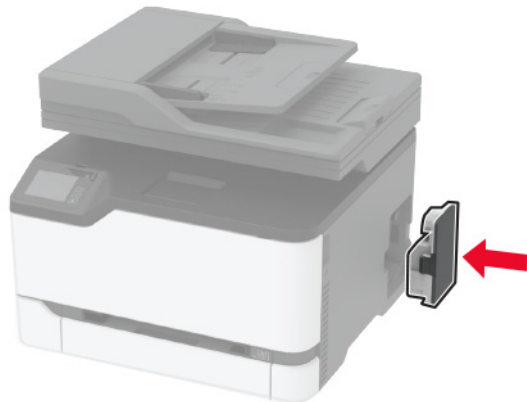
Skipt um flösku fyrir úrgangsblek

- 1 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.



Athugasemd: Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.

- 2 Taktu nýju flöskuna fyrir úrgangsblek úr umbúðunum.
- 3 Settu nýju flöskuna fyrir úrgangsblek á sinn stað.



Skipt um skúffuna

- 1 Fjarlægja notuðu skúffuna.



- 2 Taktu nýju skúffuna úr umbúðum.
- 3 Settu nýju skúffuna á sinn stað.



Skipt um handvirkan matara

- 1 Fjarlægðu skúffuna.

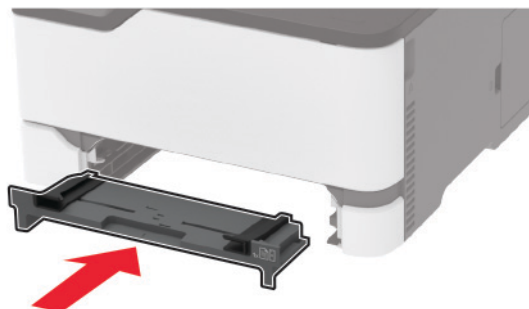


- 2 Fjarlægðu notaða handvirka matarann.



- 3 Taktu nýja handvirka matarann úr umbúðunum.

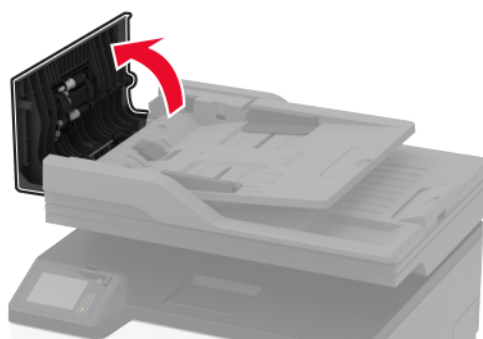
4 Settu nýja handvirka matarann á sinn stað.



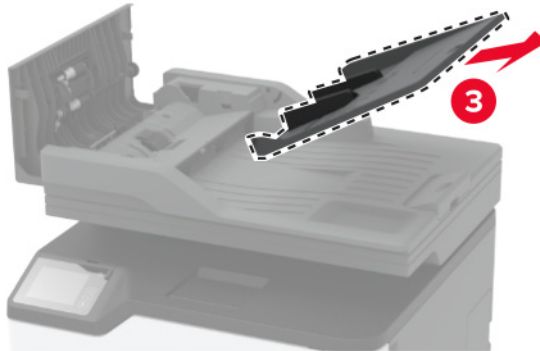
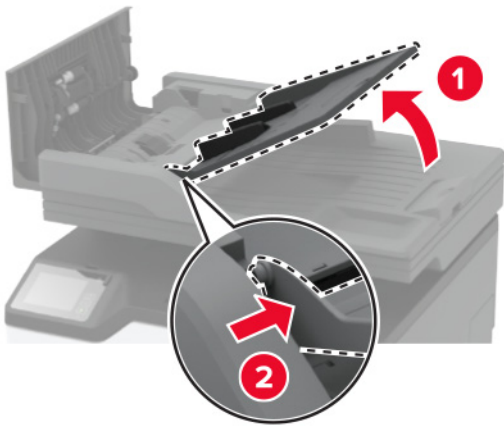
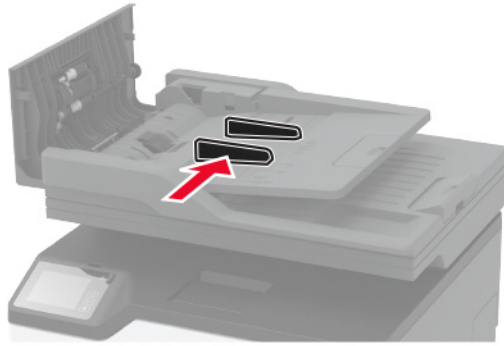
5 Settu skúffuna inn.

Skipt um skúffu sjálfvirks matara skjala

1 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.

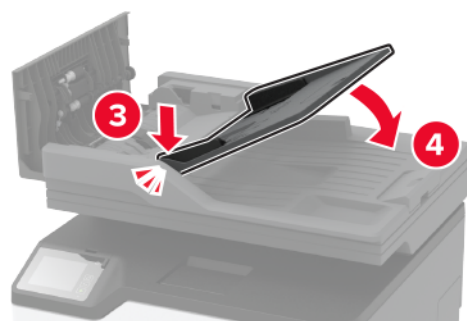
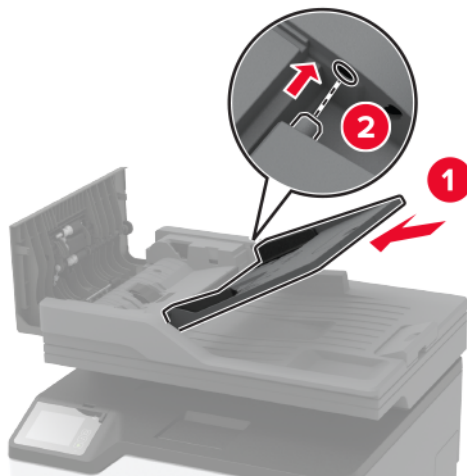


2 Fjarlægja notuðu skúffuna í sjálfvirkum matara skjala.



3 Taktu nýju skúffuna fyrir sjálfvirkan matara skjala úr umbúðum.

4 Settu nýju inntaksskúffuna fyrir sjálfvirkan matara skjala á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.

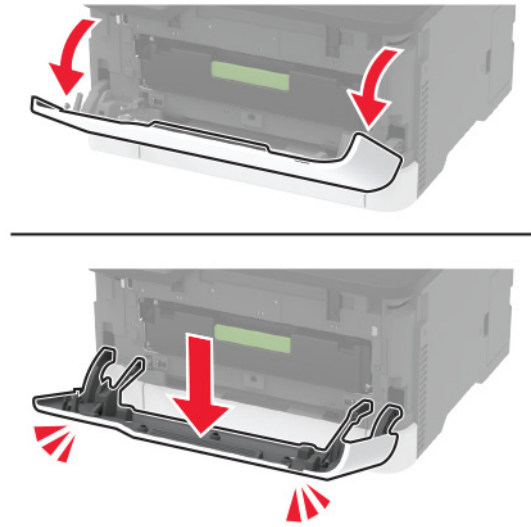


5 Lokaðu loki á sjálfvirkum matara.

Skipt um upptökuhjólin

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

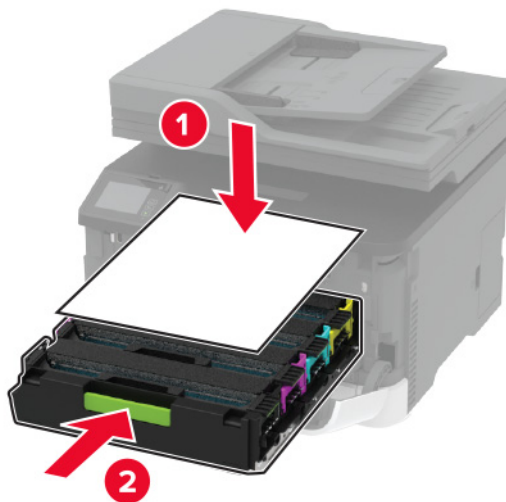
3 Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.



4 Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.



5 Til að koma í veg fyrir mengun frá prentlit skaltu setja blað ofan á skúffuna fyrir blekhylki og setja síðan skúffuna fyrir prenthylki á sinn stað.

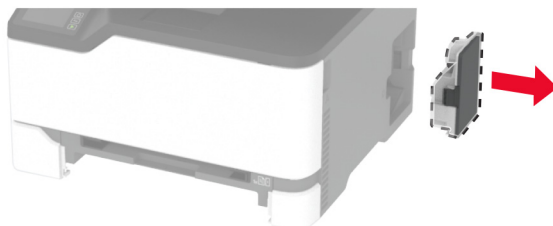


6 Lokaðu hurð að framan.

7 Fjarlægðu skúffuna.



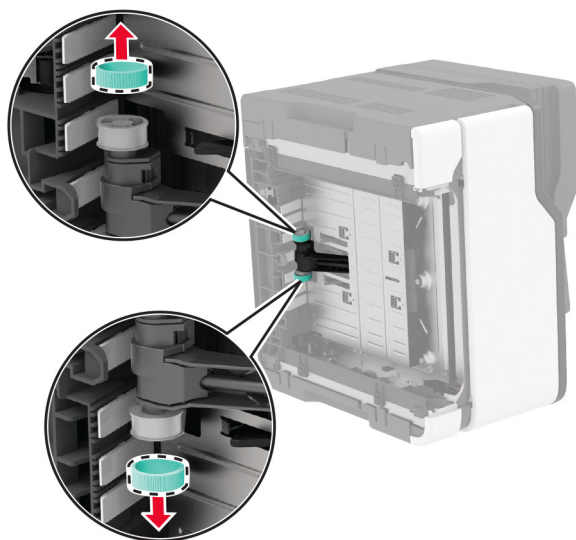
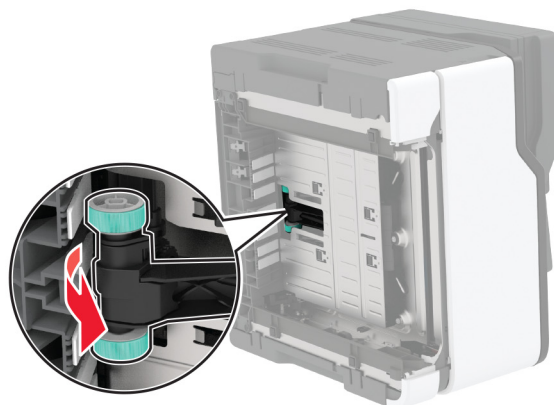
8 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsbekk



Athugasemd: Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.

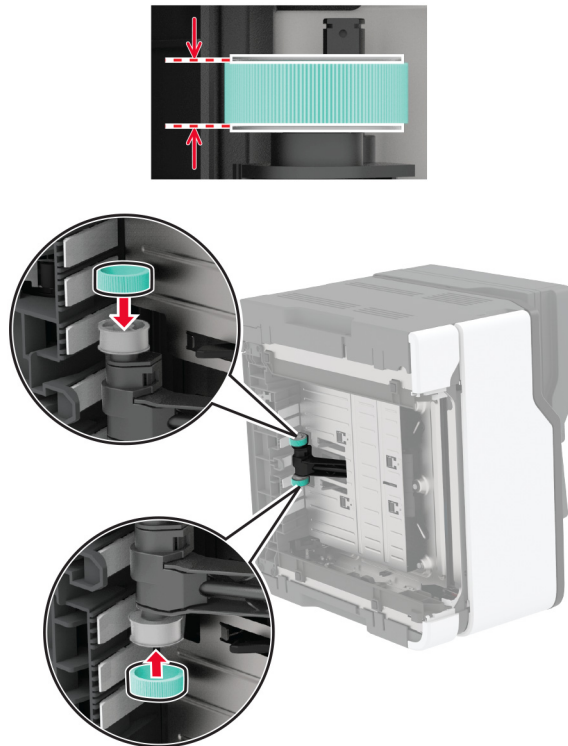
9 Settu prentarann á hliðina.



10 Fjarlægðu notuðu upptökuhjólin.**11** Taktu nýju hjólin úr umbúðum.

Athugasemd: Tryggðu að þú sért með hreinar hendur til að komast hjá mengun.

12 Settu nýju hjólin á sinn stað.



13 Settu prentarann aftur í sína upphaflegu stöðu og settu flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað.

14 Settu skúffuna inn.

15 Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.

16 Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.

17 Fjarlægðu pappírinn og settu síðan skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað.

18 Lokaðu hurð að framan.

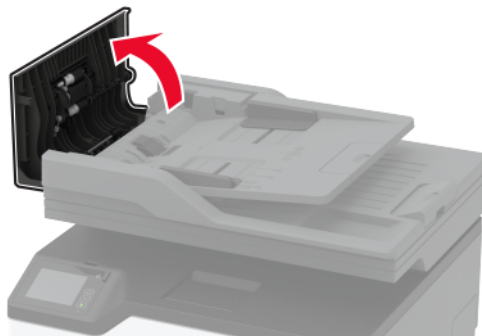
19 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

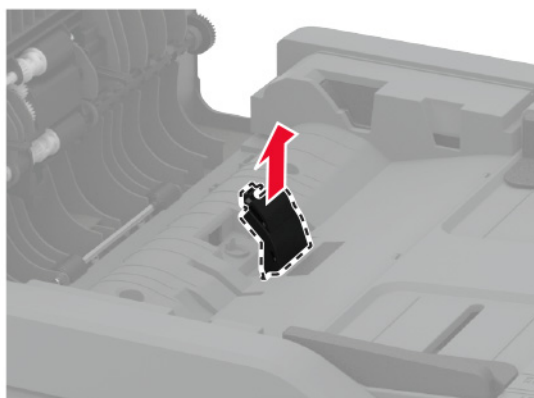
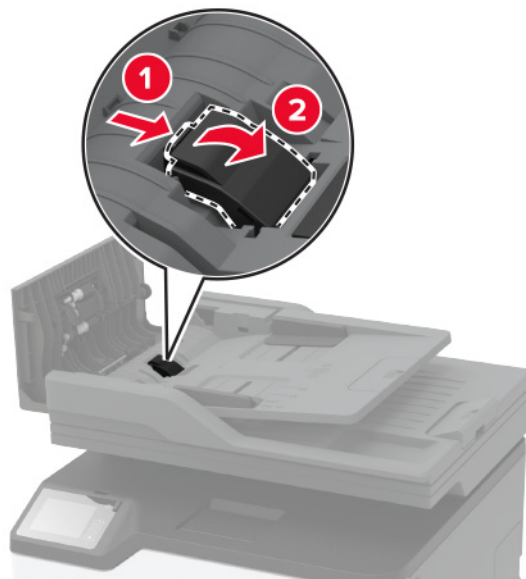
20 Kveiktu á prentaranum

Skipt um aðskilnaðarpúða sjálfvirks matara

1 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.

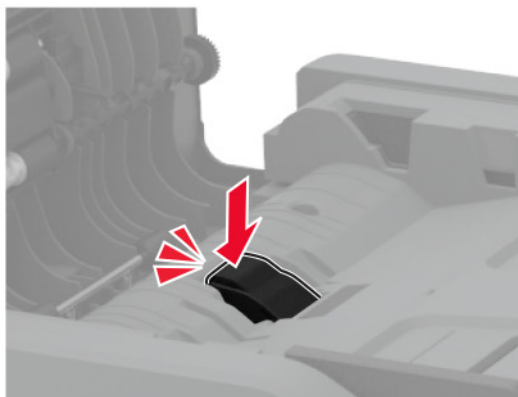
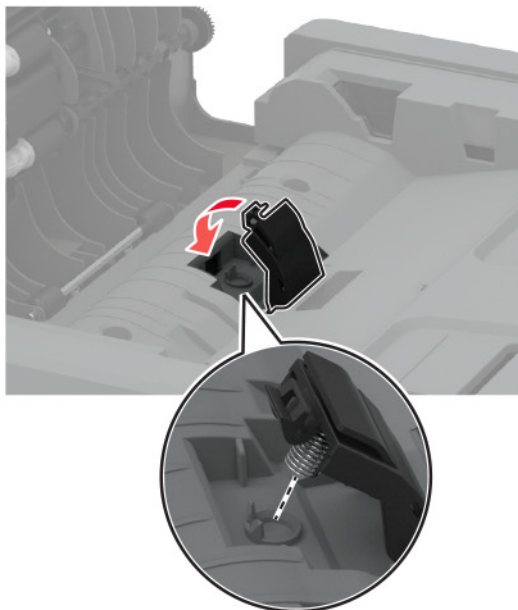
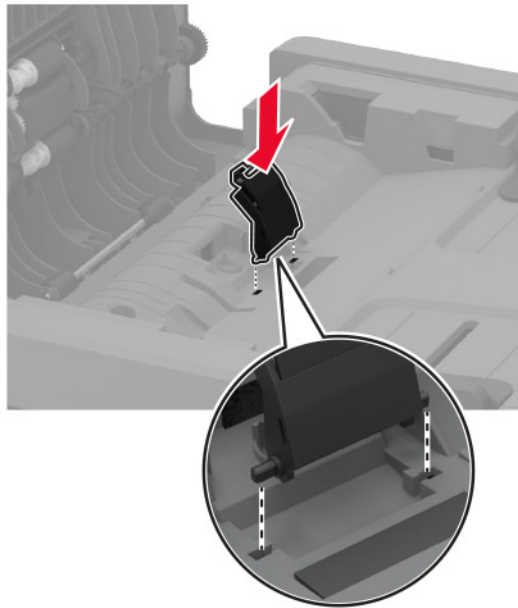


2 Fjarlægðu notaðan aðskilnaðarpúða í sjálfvirkum matara skjala.



3 Taktu nýja púðann fyrir sjálfvirkan matara skjala úr umbúðum.

4 Settu nýja aðskilnaðarpúðann á sinn stað þar til að hann *smellur* á sinn stað.



5 Lokaðu loki á sjálfvirkum matara.


Endurstilla teljara notkunar rekstrarvöru

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun rekstrarvöru og teljarar**.
- 2 Veldu teljarann sem á að endurstilla.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Hreinsun á hlutum prentarans

Prentarinn hreinsaður


 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

Athugasemdir:


- Framkvæmdu þetta verk á nokkurra mánaða fresti.
 - Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi meðhöndlunar fellur ekki undir ábyrgð prentarans.
- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
 - 2 Fjarlægja pappír úr staðalbakka
 - 3 Fjarlægðu allt ryk, ló og pappírssnifsi í prentaranum með mjúkum burstu eða ryksugu.
 - 4 Þurrkaðu af prentaranum að utan með rökum mjúkum og lófríum klút.

Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt ytra byrði prentarans.
 - Vertu viss um að öll svæði prentarans séu þurr eftir hreinsun.
- 5 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

Hreinsun á snertiskjánum

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af snertiskjánum.

Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt snertiskjáinn.
- Gangtu úr skugga um að snertiskjárinn sé þurr eftir hreinsunina.

3 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

Skanninn hreinsaður

1 Opnaðu lokið á skannanum.



2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

- Púða fyrir sjálfvirkum matara

Athugasemd: Í sumum gerðum prentara er gler á sjálfvirkum matara í stað púða.



- Púða fyrir gler skannans



- Gler á sjálfvirkum matara



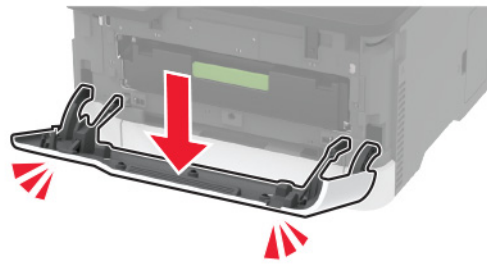
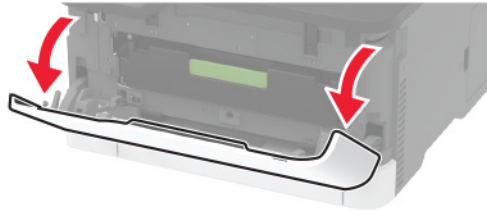
- Gler á skanna



3 Lokaðu loki á skannanum.

Hreinsa upptökuhjólin

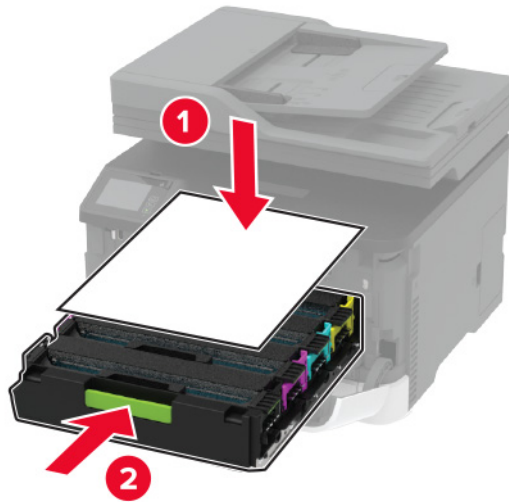
- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.



- 4 Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.



- 5 Til að koma í veg fyrir mengun frá prentlit skaltu setja blað ofan á skúffuna fyrir blekhylki og setja síðan skúffuna fyrir prenthylki á sinn stað.

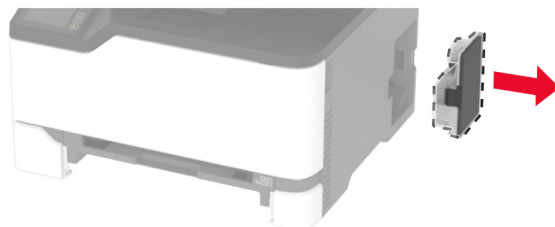


- 6 Lokaðu hurð að framan.

- 7 Fjarlægðu skúffuna.



- 8 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek

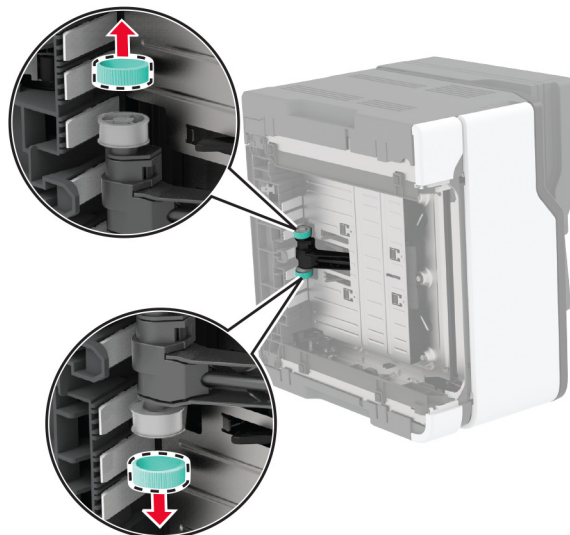
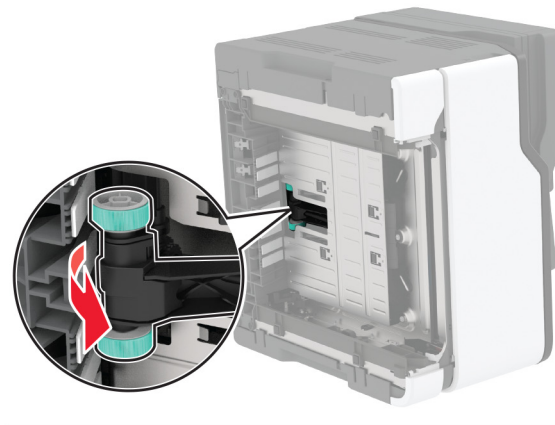


Athugasemd: Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.

9 Settu prentarann á hliðina.

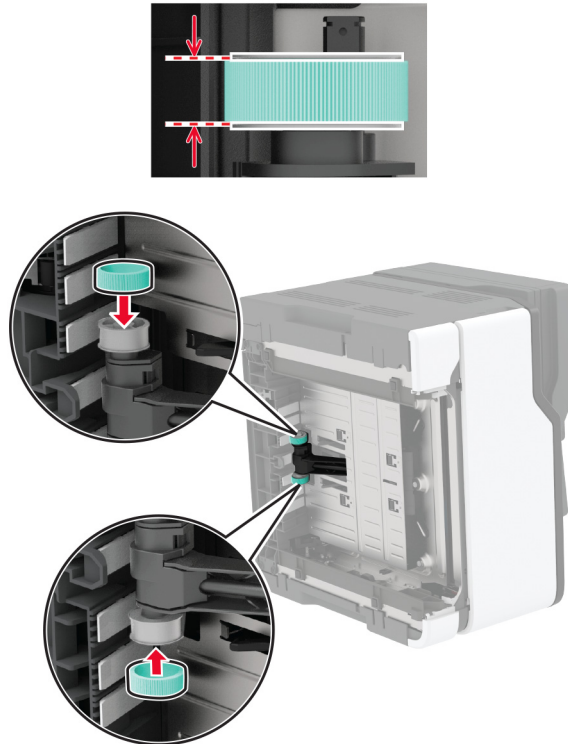


10 Fjarlægðu upptökuhjólin.



11 Settu ísóprópýl alkóhól í mjúkan lófrían klút, og þurrkaðu síðan upptökuhjólin.

12 Settu upptökuhjólin á sinn stað.



13 Settu prentarann aftur í sína upphaflegu stöðu og settu flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað.

14 Settu skúffuna inn.

15 Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.

16 Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.

17 Fjarlægðu pappírinn og settu síðan skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað.

18 Lokaðu hurð að framan.

19 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

20 Kveiktu á prentaranum

Spara orku og pappír

Setja upp stillingar orkusparnaðar

Svefnstilling

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Svefnstilling**.
- 2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í Svefnstillingu.

Stilling í dvala

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Tímarof stillingar í dvala**.
- 2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í stillingu í dvala.

Athugasemdir:

- Til að Tímarof í dvala virki, stilltu Tímarof í dvala á tengingu í Dvala.
- Innbyggði vefþjónninn er óvirkur þegar prentarinn er í stillingu fyrir Dvala.

Stilla birtustig á skjá prentarans

- 1 Frá heimaskjánum, veldu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Birtustig á skjá**.
- 2 Aðlagaðu stillinguna.

Spara rekstrarvörur


- Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.


Athugasemd: Prentun á báðar hliðar er sjálfvalin stilling í rekli prentarans.


- Prentaðu margar síður á eina pappírsörk.
- Notaðu eiginleika forskoðunar til að sjá hvernig skjalið lítur áður en það er prentað.
- Prentaðu eitt eintak af skjalinu til að athuga innihald þess og snið varðandi nákvæmni.

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:

- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
- Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
- Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
- Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
- Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
- Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
- Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
- Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
- Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
- Varist allar harkalegar hreyfingar.
- Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
- Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.

Athugasemd: Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi tilfærslu fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

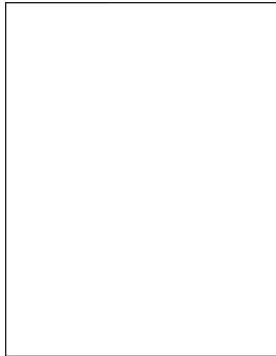
Flutningur á prentaranum

Varðandi flutningsupplýsingar, farðu á <http://support.lexmark.com> eða hafðu samband við þjónustu viðskiptavina.

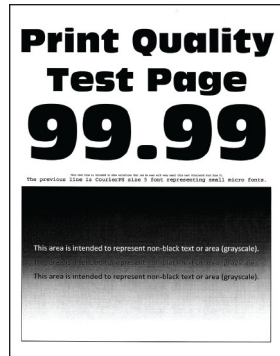
Leysa vandamál

Vandamál varðandi prentgæði

Finndu myndina sem líkist vandamáli prentgæða sem þú ert með og smelltu síðan á tengilinn fyrir neðan hana til að lesa skref til lausnar vandanum.



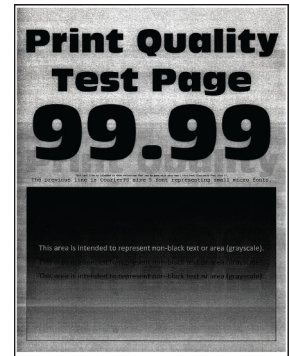
[“Auðar eða hvítar síður” á síðu 162](#)



[“Dökk prentun” á síðu 163](#)



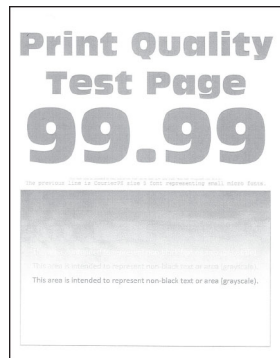
[“Draugamyndir” á síðu 165](#)



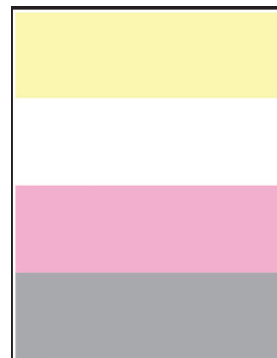
[“Grár eða litaður bakgrunnur” á síðu 166](#)



[“Rangar spássíur” á síðu 167](#)



[“Ljós prentun” á síðu 168](#)



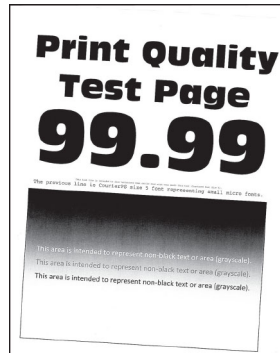
[“Liti vantar” á síðu 170](#)



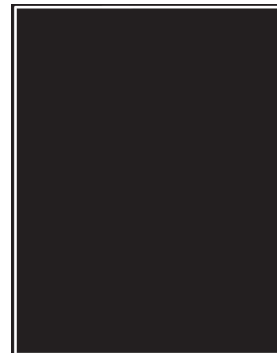
[“Flekkótt prentun og punktar” á síðu 171](#)



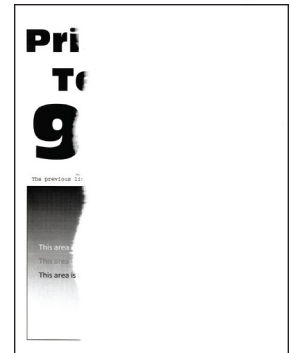
[“Pappír krullast” á síðu 172](#)



[“Útprentun skáhallandi eða skökk” á síðu 173](#)



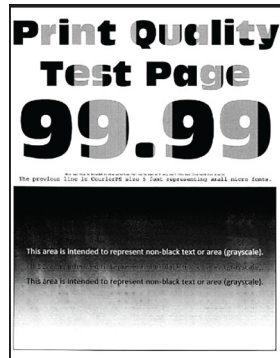
[“Gegnheill litur eða svartar myndir” á síðu 174](#)



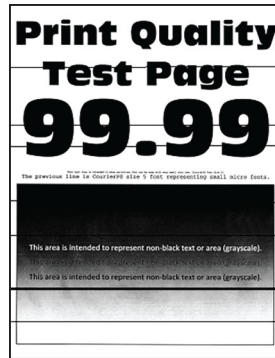
[“Skorið af texta eða myndum” á síðu 175](#)



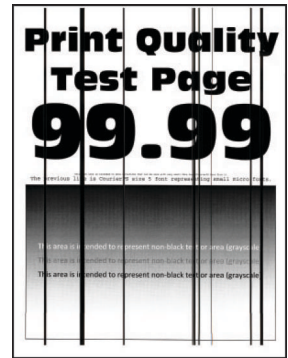
[“Prentlitur nuddast auðveldlega af” á síðu 176](#)



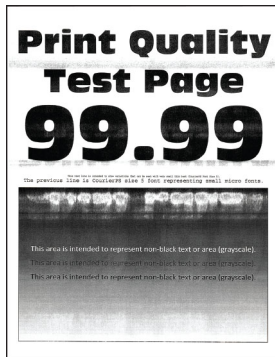
[“Ójafn þéttleiki prentunar” á síðu 177](#)



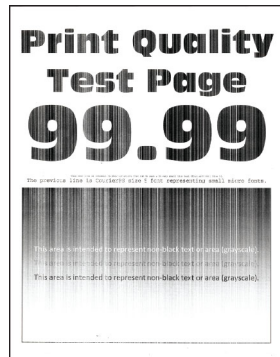
[“Láréttar dökkar línur” á síðu 178](#)



[“Lóðréttar dökkar línur” á síðu 180](#)



[“Láréttar hvítar línur” á síðu 181](#)



[“Lóðréttar hvítar línur” á síðu 183](#)



[“Endurteknir gallar” á síðu 184](#)

Vandamál við prentun

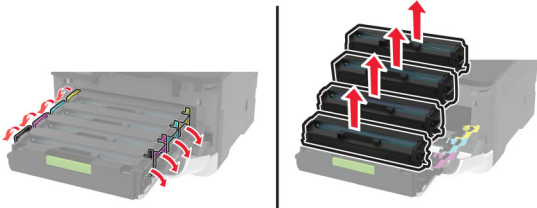
Prentgæði eru léleg

Auðar eða hvítar síður



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
 <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>		

Dökk prentun



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Framkvæma litastillingu. Frá stjórnborðinu, farðu á: Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, dragðu úr svertustigi prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á:</p> <p>Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á: <p>Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4</p> <p>Athugaðu hvort pappírinn sé með áferð eða grófur.</p> <p>Erðu að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 5</p> <p>a Skiptu út pappír með áferð eða grófum með venjulegum pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 6</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Hafa samband stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

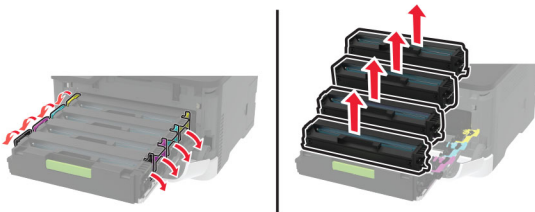
Draugamyndir



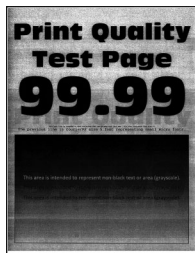
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Settu rétta pappírsgerð af pappír í skúffuna.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Framkvæma Litastillingu.</p> <p>Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:</p> <p>Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

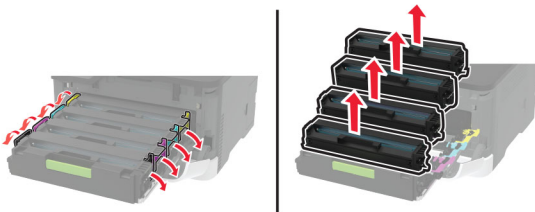
Grár eða litaður bakgrunnur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár eða litaður bakgrunnur á útprentun?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár eða litaður bakgrunnur á útprintun?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

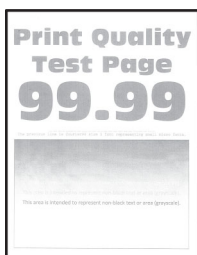
Rangar spássíur



Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Stillið pappírsstýringar í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>
<p>Skref 2</p> <p>a Stilla pappírsstærðina. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemd: Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Ljós prentun



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

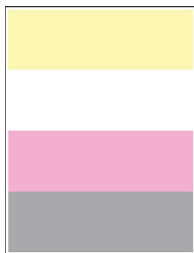
OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu svertustig prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu í Stillingar > Prentun > Gæði > Svertustig prentdufts.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Slökkva á Litasparnaði. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prentun > Gæði > Litasparnaður.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 5</p> <p>Athugaðu hvort pappírinn sé með áferð eða grófur.</p> <p>Eru að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?</p>	Farðu í skref 6.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 6</p> <p>a Skiptu út pappír með áferð eða grófum með venjulegum pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 7</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 8</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Liti vantar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu og settu síðan inn prenthylki fyrir litinn sem vantar.</p> <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Vantar einhverja liti á útprentun?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

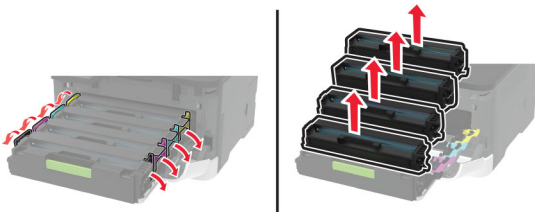
Flekkótt prentun og punktar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athugaði varðandi mengun vegna leka á prentlit.</p> <p>Er prentarinn laus við leka á prentlit?</p>	Farðu í skref 2.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .
<p>Skref 2 a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð b Athugaðu hvort stillingar á stærð pappírs og gerð pappírs samsvari pappír sem var hlaðið. Athugasemd: Vertu viss um að pappírinn sé ekki með neina áferð eða að hann sé grófur.</p> <p>Er samsvörun við stillingar?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemd: Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 5</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Pappír krullast



Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á: <p>Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3 Prentið á hina hliðina á pappírnum.</p> <p>a Fjarlægjið pappírinn, snúið honum við og hlaðið honum aftur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4 a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Hafa samband stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Útprintun skáhallandi eða skökk



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2 a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Athugaðu hvort pappír sem var hlaðið sé studdur.</p> <p>Athugasemd: Ef pappír er ekki studdur, settu í pappír sem er studdur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprentun skáhallandi eða skökk?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Gegnheill litur eða svartar myndir

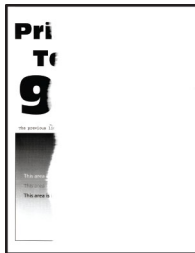


Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta gegnheila liti eða svartar myndir?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

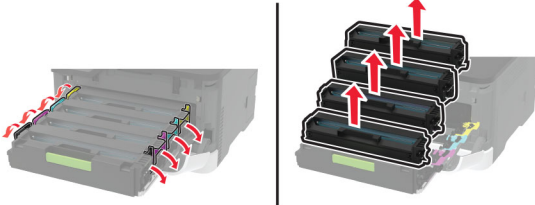
Skorið af texta eða myndum



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Skorið af texta eða myndum?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Skorið af texta eða myndum?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Skorið af texta eða myndum?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Prentlitur nuddast auðveldlega af



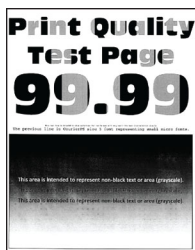
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu, farðu á

Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á: <p>Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Nuddast prentlitur auðveldlega af?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

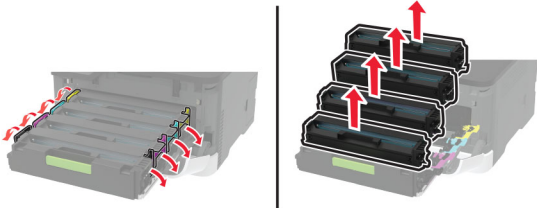
Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Athugaðu hvort þyngd pappírs sé studd.</p> <p>Athugasemd: Ef þyngd pappírs er ekki studd, settu í pappír sem er studdur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Nuddast prentlitur auðveldlega af?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Nuddast prentlitur auðveldlega af?</p>	Hafa samband stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Ójafn þéttleiki prentunar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á [Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður](#). Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Er þéttleiki prentunar ójafn?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Láréttar dökkar línur



Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- Ef láréttar dökkar línur halda áfram að birtast á þínum útprentunum, skoðuðu þá efnið „Endurteknir gallar“.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p> <div data-bbox="321 1213 857 1423" data-label="Image"> </div> <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar dökkar línur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK

til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p> <div data-bbox="321 457 854 667" style="text-align: center;"> </div> <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Láréttar hvítar línur



Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á **OK** til að fletta um stillingarnar.
- Ef láréttar hvítar línur halda áfram að birtast á þínum útprintunum, skoðuðu þá efnið „Endurteknir gallar“.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p> <div data-bbox="321 919 854 1125" style="text-align: center;"> </div> <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Lóðréttar hvítar línur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Farðu á Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappír-sstærð/gerð <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>Athugaðu að þú sért að nota meðmælta pappírsgerð.</p> <p>a Hladdu meðmæltri gerð pappírs í uppruna pappírs.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Opnaðu hurðina að framan og ýttu henni þétt niður.</p> <p>b Dragðu skúffu fyrir prenthylki út.</p> <p>c Fjarlægðu prenthylkin og settu inn aftur.</p>  <p>d Settu skúffuna fyrir prenthylkin á sinn stað og lokaðu síðan hurðinni.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Hafa samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Endurteknir gallar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**. Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á

OK til að fletta um stillingarnar.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Notaðu aðgerðina prenta gæðaprófunarsíður, mældu fjarlægðina á milli endurtekinna galla á viðeigandi litasíðu.</p> <p>b Athugaðu hvort endurteknir gallar samsvari einhverjum af eftirfarandi mælingum:</p> <p>Prentihylki</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,70 mm (1,01 to.) • 35,30 mm (1,39 to.) • 75,6 mm (2,98 to.) • 26,7 mm (1,05 to.) <p>Hitagjafi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56,5 mm (2,22 to.) <p>Flutningseining</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,10 mm (0,99 to.) • 59,70 mm (2,35 to.) • 28,30 mm (1,11 to.) • 65 mm (2,56 to.) • 44 mm (1,73 to.) <p>Samsvara endurteknir gallar einhverjum af mælingunum?</p>	<p>Skráðu fjarlægðina og hafðu síðan samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Skráðu fjarlægðina og hafðu síðan samband við stuðning viðskiptavina.</p>

Prentverk prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Opnaðu prentsamskipti í skjalinu sem þú ert að prenta og athugaðu síðan hvort þú hefur valið réttan prentara.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>
<p>Skref 2</p> <p>a Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>
<p>Skref 3</p> <p>a Athugaðu hvort tengin eru að virka og hvort kaplar séu örugglega tengdir á milli tölvu og prentara.</p> <p>Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 4.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4</p> <p>a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>a Fjarlægðu prentrekilinn og settu síðan upp aftur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Hæg prentun

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Vertu viss um að prentarakapallinn sé tengdur við prentara og tölvuna, prentþjón, valkost eða annan búnað netkerfis.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Vertu viss um að prentarinn sé ekki í Hljóðláttri stillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Notkun tækis > Hljóðlát stilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>b Stilltu upplausnina í 4800 CQ.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. • Það tekur lengi tíma að prenta á mjög þykkann pappír. • Pappír mjórri en bréf, A4 og lagalegt tekur lengri tíma í prentun. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 5</p> <p>a Vertu viss um að stillingar prentarans fyrir áferð og þyngd samsvari pappírnum sem er hlaðið.</p> <p>Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Gerðir miðla.</p> <p>Athugasemd: Gróf áferð pappírs og þykkur pappír tekur lengri tíma í prentun.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 6</p> <p>Fjarlægja verk í bið</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 7</p> <p>a Vertu viss um að prentarinn sé ekki að ofhitna.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyfðu prentaranum að kólna eftir löng prentverk. • Fylgstu með meðmæltum umhverfishita fyrir prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Velja staðsetningu fyrir prentara” á síðu 20. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Verk prentast úr rangri skúffu eða á rangan pappír


Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu hvort þú ert að prenta á rétta gerð af pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?</p>	Farðu í skref 2.	Settu í rétta stærð og gerð af pappír.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Farðu á:</p> <p>Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Athugaðu hvort skúffur séu tengdar.</p> <p>Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 43.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað úr réttri skúffu?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu á stjórnborðinu hvort skjölin birtast í lista yfir Verk í bið.</p> <p>Athugasemd: Ef skjölin eru ekki á listanum, prentaðu þá skjölin með því að nota valkostina Prenta og bið.</p> <p>b Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Prentverkið kann að innihalda sniðvillu eða ógild gögn. Eyddu prentverkinu og sendu það síðan aftur.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3 Ef þú ert að prenta af Netinu, þá getur prentarinn verið að lesa marga verkittla sem afrit.</p> <p>Fyrir Windows-notendur</p> <p>a Opnaðu samskipti kjörstillinga prentunar. b Í flípa prenta og halda, smelltu á Nota prenta og halda, og smelltu síðan á Halda afriti skjala. c Skráðu PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar. d Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p>Fyrir Macintosh-notendur</p> <p>a Vista og nefna hvert verk sérstaklega. b Sendu verkin hvert fyrir sig.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4 a Eyða nokkrum verkum í bið til að losa um minni prentarans. b Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Prentarinn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athugaðu að rafmagnssnúran sé tengd við rafmagnsinnstungu.</p> <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörinni og auðveldlega aðgengileg.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athugaðu að ekki sé slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi.</p> <p>Er slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi?</p>	Kveiktu á rofanum eða endurstilltu öryggið.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>Er kveikt á prentaranum?</p>	Farðu í skref 4.	Kveiktu á prentaranum
<p>Skref 4 Athugaðu hvort prentarinn sé í svefnstillingu eða stillingu í dvala.</p> <p>Er prentarinn í svefnstillingu eða stillingu í dvala?</p>	Ýttu á straumhappinn til að vekja prentarann,	Farðu í skref 5.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 5 Athugað hvort snúrur í prentara og tölvu séu í réttum tengjum.</p> <p>Eru kaplar settir í rétt tengi?</p>	Farðu í skref 6.	Settu kapla í rétt tengi.
<p>Skref 6 Slökktu á prentaranum, settu upp valkosti vélbúnaðar og kveiktu síðan á honum aftur.</p> <p>Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aukabúnaðinum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 7 Settu upp réttan rekil fyrir prentara.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 8.
<p>Skref 8 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki lesið minnskort

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athuga hvort prentarinn er ekki upptekinn við að vinna við aðra prentun, afritun, skönnun eða faxesendingu.</p> <p>Er prentarinn tilbúinn?</p>	Farðu í skref 2.	Bíða þar til að prentarinn lýkur við vinnslu á öðru verki.
<p>Skref 2 Athugaðu hvort minnskortið er stutt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Studd minnskort og skráargerðir" á síðu 56.</p> <p>Er minnskortið stutt?</p>	Farðu í skref 3.	Settu inn minnskort sem er stutt.
<p>Skref 3 Fjarlægðu minnskortið og settu inn aftur.</p> <p>Þekkir prentarinn minnskortið?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Virkja USB-tengið

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > USB > Virkja USB-tengi**.

Vandamál við nettengingu

Get ekki opnað innfelldan vefþjón

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>Er kveikt á prentaranum?</p>	Farðu í skref 2.	Kveiktu á prentaranum
<p>Skref 2 Vertu viss um að IP-tala prentarans sé rétt.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skoða IP-töluna á heimaskjánum. IP-tala birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. <p>Er IP-tala prentarans rétt?</p>	Farðu í skref 3.	Skráðu rétta IP-tölu í svæði vistfangs.
<p>Skref 3 Athugað hvort þú ert að nota studdan vafra:</p> <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer útgáfa 11 eða nýrri Microsoft Edge Safari útgáfa 6 eða nýrri Google Chrome™ útgáfa 32 eða nýrri Mozilla Firefox útgáfa 24 eða nýrri <p>Er vafriinn þinn studdur?</p>	Farðu í skref 4.	Settu upp studdan vafra
<p>Skref 4 Athugun hvort tenging við netkerfi sé virk.</p> <p>Er tenging við netkerfið að virka?</p>	Farðu í skref 5.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
<p>Skref 5 Vertu viss um að tengingar á köplum við prentarann og prentþjóninn séu rétt tengdar. Skoðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Eru tengingarnar rétt festar?</p>	Farðu í skref 6.	Athugaðu tengingar kapla.
<p>Skref 6 Athugaðu hvort staðgengilsþjónar (proxy) séu óvirkir.</p> <p>Eru staðgengilsþjónar (proxy) óvirkir?</p>	Farðu í skref 7.	Hafðu samband við þinn kerfisstjóra.
<p>Skref 7 Farðu í innbyggða vefþjóninn.</p> <p>Opnaðist innbyggði vefþjóninn?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki tengt prentarann við þráðlausa netið (Wi-Fi)

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Sjálfvirkt.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athugaðu hvort rétt Wi-Fi net sé valið. Athugasemd: Sumir beinar geta deilt sjálfvöldu SSID.</p> <p>Ertu að reyna að tengjast réttu Wi-Fi neti?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Tengstu við rétt þráðlaust net (Wi-Fi). Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)" á síðu 48.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4 Athugaði öryggisstillingu þráðlausrar tengingar Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Öryggisstilling þráðlausrar tengingar.</p> <p>Er rétt öryggisstilling þráðlausrar tengingar valin?</p>	Farðu í skref 6.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5 Veldu rétta öryggisstillingu fyrir þráðlausa tengingu.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 6 Vertu viss um að þú hafir skráð rétt aðgangsorð fyrir netið. Athugasemd: Skrifðu hjá þér millibil, tölur og upphafsstafi í aðgangsorðinu.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál varðandi rekstarvörur

Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara

Til að leiðrétta þetta vandamál skaltu kaupa hylki með réttu svæði sem samsvarar svæði prentarans eða kaupa hylki sem gildir á heimsvísu.

- Fyrsta talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði prentarans.
- Önnur talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði hylkisins.

Svæði prentara og prenthylkja

Svæði	Talnakóði
Á heimsvísu eða óskilgreint svæði	0
Norður-Ameríka (Bandaríkin, Kanada)	1
Evrópska efnahagssvæðið, Vestur-Evrópa, Norðurlöndin, Sviss	2
Kyrrahafssvæði Asíu	3
Latneska Ameríka	4
Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd, Afríka	5
Ástralía, Nýja-Sjáland	6
Ógilt svæði	9

Athugasemd: Prentaðu gæðaprófunarsíður til að finna svæðisstillingar á prentaranum og á prenthylki. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: **Stillingar > Villuleit > Prenta gæðaprófunarsíður.**

Rekstrarvara sem er ekki frá Lexmark

Prentarinn hefur uppgötvað rekstrarvöru eða hlut sem er ekki frá Lexmark sem er uppsettur í prentaranum.


Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum rekstrarvörum og hlutum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans.

Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.



Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á ábyrgð. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila.

Til að samþykkja einhverja eða alla þessar áhættu og halda áfram að nota rekstrarvörur eða hluti sem eru ekki frá framleiðanda prentara skaltu gera annaðhvort af eftirfarandi:

Fyrir prentara með snertiskjá, ýttu á  tvisvar, og ýttu síðan á  tvisvar.

Fyrir prentara sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á og haltu **X** og  samtímis í 15 sekúndur.

Ef þú vilt ekki samþykkja þessa áhættu, fjarlægðu þá rekstrarvöru eða hlut frá þriðja aðila úr prentaranum þínum, og settu síðan ósvikna rekstrarvöru eða hlut frá Lexmark í staðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark” á síðu 135.](#)

Fyrir prentara með snertiskjá, ef prentarinn prentar ekki eftir að ýtt hefur verið á  tvisvar og síðan ýtt á  tvisvar, endurstilltu á teljara notkunar rekstrarvöru.

Fyrir prentara sem eru ekki með snertiskjá, ef prentarinn prentar ekki eftir að ýta á og halda X og OK samtímis í 15 sekúndur, endurstilltu þá teljara notkunar á rekstrarvörum.

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Notkun rekstrarvöru og teljarar

Á prenturum sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á OK til að fletta um stillingarnar.

2 Veldu íhlut eða rekstrarvöru sem þú vilt endurstilla.

3 Til að hreinsa skilaboðin, gerðu annað af eftirfarandi:

- Fyrir prentara með snertiskjá, ýttu á ▶ tvisvar, og ýttu síðan á ↵ tvisvar.
- Fyrir prentara sem eru ekki með snertiskjá, ýttu á og haltu X og OK samtímis í 15 sekúndur.

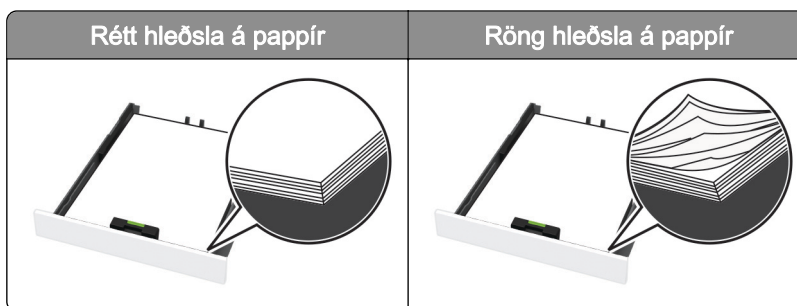
Athugasemd: Ef þú getur ekki endurstillt teljara notkunar á rekstrarvöru, skilaðu hlutnum til þess staðar sem hann var keyptur á.

Losa um flækjur

Komast hjá stíflum

Settu í pappír á réttan hátt

- Vertu viss um að pappír liggi flatur í skúffunni.



- Ekki hlaða né fjarlægja skúffu þegar prentarinn er að prenta.
- Ekki hlaða of miklum pappír. Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.

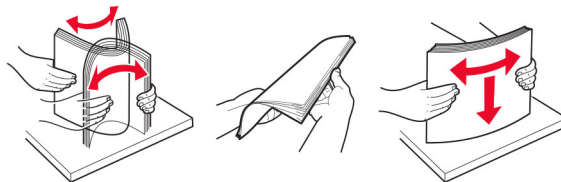
- Ekki renna pappírnum í skúffuna. Hlaðið pappírnum eins og sýnt er á skýringarmyndinni.



- Vertu viss um að stýringar fyrir pappír séu rétt staðsettar og eru ekki að ýta þétt á móti pappír eða umslögum.
- Ýttu skúffunni þétt inn í prentarann eftir hleðslu á pappír.

Notið meðmæltan pappír

- Notið aðeins meðmæltan pappír eða sérstakan miðil.
- Ekki hlaða krumpuðum, brotnum, rökum, beygluðum eða krulluðum pappír.
- Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

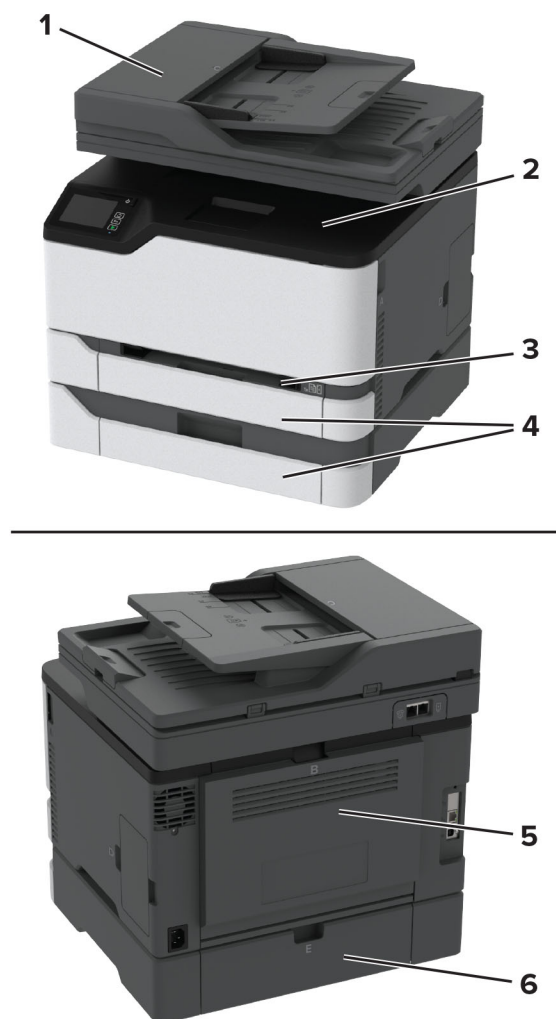


- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, þyngd og gerð saman í skúffu.
- Vertu viss um að stærð og gerð pappírs sé rétt stillt í tölvunni eða á stjórnborði prentarans.
- Geymið pappír samkvæmt ráðleggingum framleiðanda.

Finna staðsetningar flækju

Athugasemdir:

- Þegar Flækjuaðstoð er stillt á Kveikt, gæti prentarinn reynt að senda auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækjan hefur verið hreinsuð. Athugaðu útprentun varðandi auðar síður.
- Þegar Endurheimt flækju er stillt á Kveikt eða Sjálfvirkt, þá endurprentar prentarinn flækta síður.



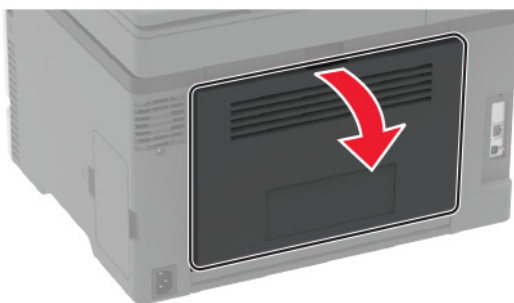
	Staðsetningar flækju
1	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)
2	Staðalbakki
3	Handvirkur matari
4	Skúffur
5	Hurð B
6	Hurð E

Pappírsstífla í staðalskúffu

1 Opnaðu hurð B.

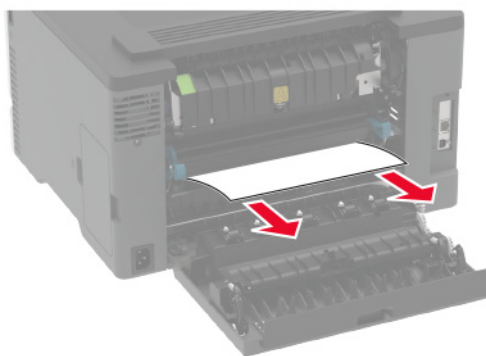


VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



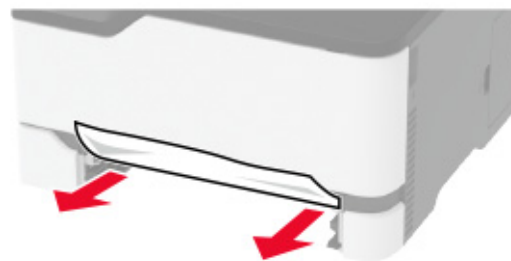
3 Lokaðu hurðinni.

4 Fjarlægðu skúffuna og handvirka matarann.



5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



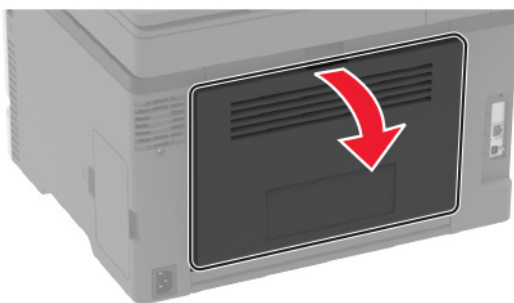
6 Settu skúffuna og handvirka matarann á sinn stað.

Pappírslækja í skúffunni sem er aukabúnaður

1 Opnaðu hurð B.

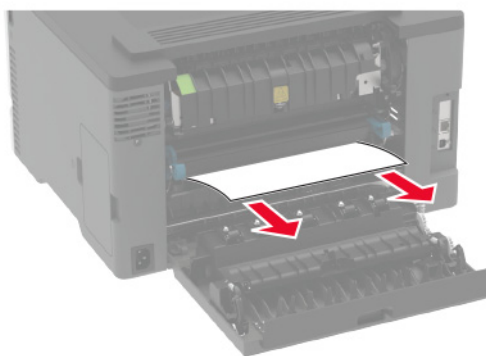


VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



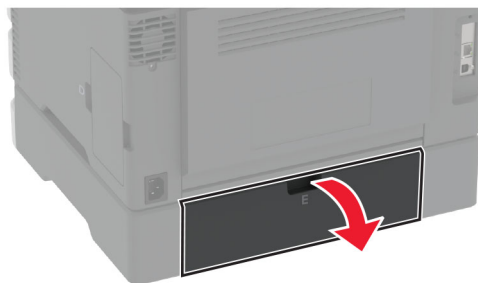
2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



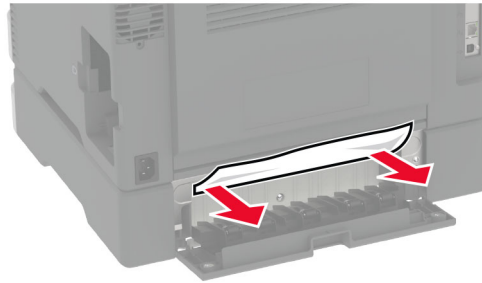
3 Lokaðu hurðinni.

4 Opnaðu hurð E.



5 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



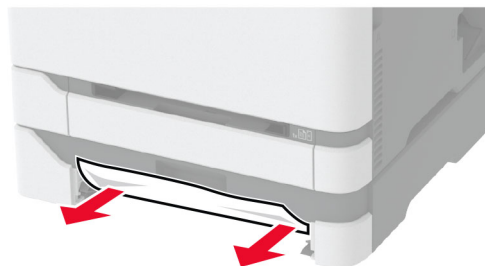
6 Lokaðu hurðinni.

7 Fjarlægðu aukaskúffuna.



8 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



9 Settu skúffuna inn.

Pappírstífla í staðalskúffu

1 Lyftu skannanum og fjarlægðu síðan flækta pappírinn.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



2 Láttu skannan síga niður.

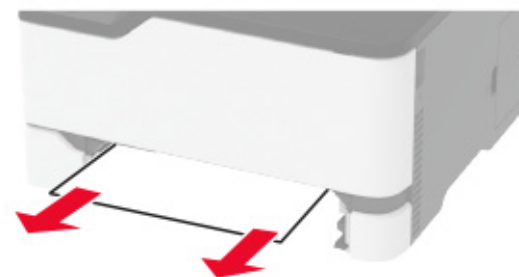
Pappírsstífla í handvirkum matara

- 1 Fjarlægðu skúffuna og handvirka matarann.



- 2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.


Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

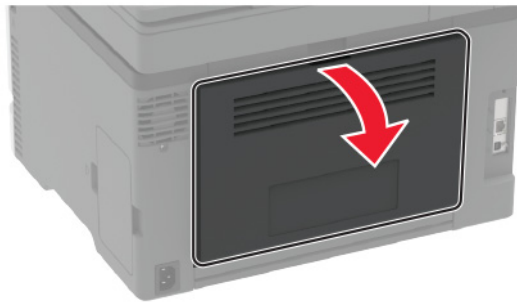


- 3 Settu skúffuna og handvirka matarann á sinn stað.

Pappírslækja í hurð B

- 1 Opnaðu hurð B.

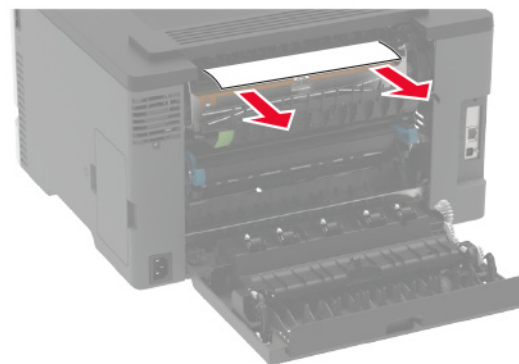
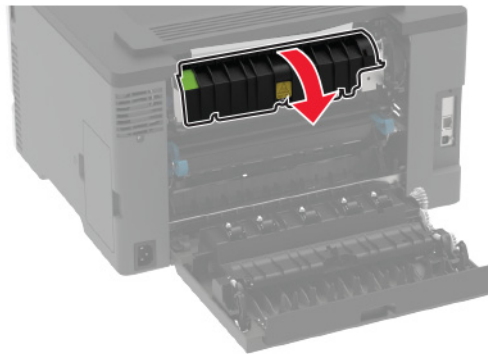
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



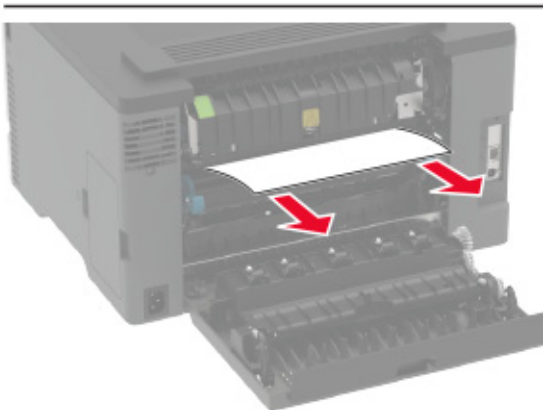
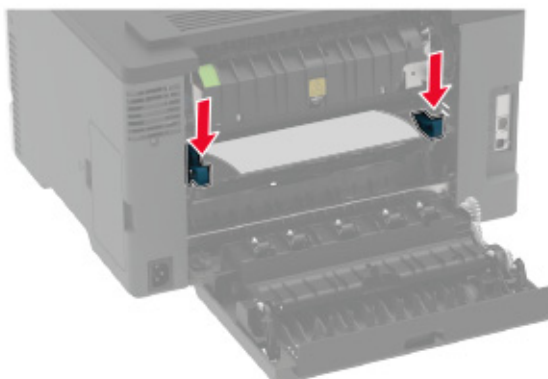
2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist frá eftirfarandi svæðum:

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

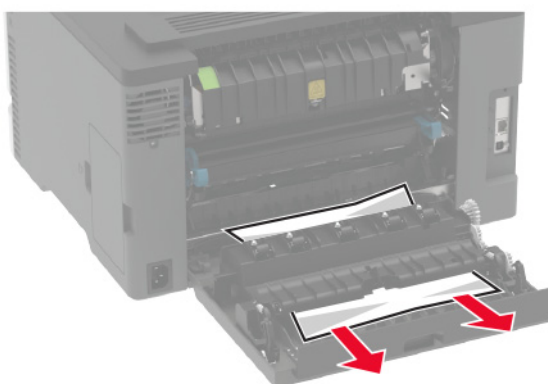
- Svæði hitagjafa



- Fyrir neðan svæði hitagjafa



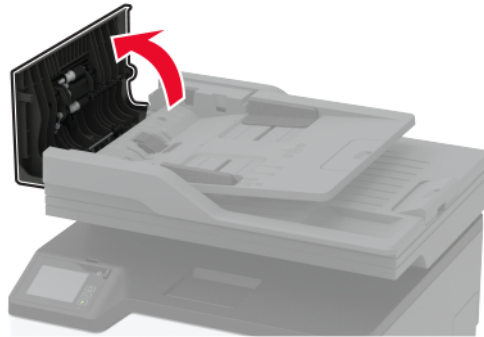
- Tvívirk (duplex)-eining



3 Lokaðu hurðinni.

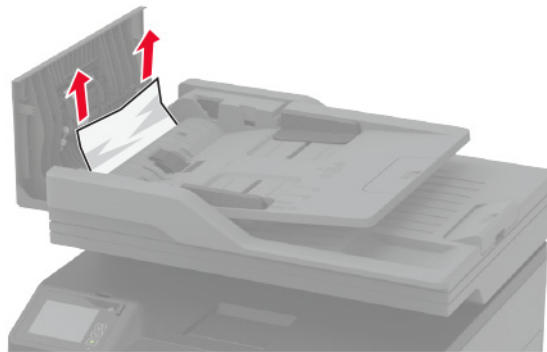
Pappírstífla í sjálfvirkum matara skjala

- 1 Fjarlægðu öll upphafleg skjöl úr skúffu sjálfvirks matara skjala.
- 2 Opnaðu hlíf á sjálfvirkum matara.



- 3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



- 4 Lokaðu hlíf á sjálfvirkum matara.

Vandamál við mötun pappírs

Umslag lokast við prentun

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Notað umslög sem hafa verið geymd í þurru umhverfi. Athugasemd: Prentun á umslög með miklu rakainnihaldi getur lokað flípanum.</p> <p>b Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p>Lokast umslagið við prentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Vertu viss um að gerð pappírs sé stillt á Umslag. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p>Lokast umslagið við prentun?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentun með samröðun virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Prenta > Útlit > Samröðun</p> <p>b Snertu Kveikt [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalinu raðað rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta og veldu síðan Samraða.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalinu raðað rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er síðunum raðað rétt saman?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Tenging á skúffum virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu hvort skúffur séu með sömu pappírsstærð og gerð pappírs.</p> <p>b Athugaðu hvort stýringar séu rétt staðsettar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Tengjast skúffurnar rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð.</p> <p>b Stillið stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem hlaðið er í tengdu skúffurnar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Tengjast skúffurnar rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Vertu viss um að Tenging á skúffum sé stillt á Sjálfvirk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 43.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Tengjast skúffurnar rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Pappír flækist oft

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Fjarlægðu skúffuna.</p> <p>b Athugaðu hvort pappír sé hlaðið rétt.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar. • Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. • Vertu viss um að prenta á meðmæltu stærð og gerð pappírs. <p>c Settu skúffuna inn.</p> <p>d Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírflækjur sér stað oft?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð</p> <p>b Stilltu rétta stærð og gerð af pappír.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírsflækjur sér stað oft?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírsflækjur sér stað oft?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Tæki > Tilkynningar > Endurheimta innihald flækju</p> <p>b Í valmynd fyrir endurheimtu flækju, veldu Kveikt eða Sjálfvirkt.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru flæktar síður endurprentaðar?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við sendingu tölvupósts

Gera villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirk.

Frá heimaskjánum, snertu  > **Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts > Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka > Kveikt.**

Til að koma í veg fyrir að villan endurtaki sig skaltu gera eitt eða fleiri af eftirfarandi:

- Uppfæra fastbúnaðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 45](#).
- Stilla SMTP stillingar tölvupósts Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32](#).

Get ekki sent tölvupósta

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Veru viss um að SMTP-stillingar tölvupósts séu rétt stilltar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Gangtu úr skugga aum að þú sért að nota rétt aðgangsorð. Notaðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 32.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.

Vandamál við faxsendingu

Auðkenni þess sem hringir sést ekki

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp prentarann til að senda fax” á síðu 24.](#)

Aðgerð	Já	Nei
<p>Virkja símanúmerabirti. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnanda > Virkja símanúmerabirti.</p> <p>Birtist auðkenni þess sem hringir?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina.

Get ekki sett upp etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athuga tengingar prentarans.</p> <p>a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis.</p> <p>b Athuga stöðu netkerfis prentarans</p> <p>Er prentarinn tengdur við netkerfið?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Getur þú sett upp etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Gangtu úr skugga um að etherFAX sé sett rétt upp. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX" á síðu 26.</p> <p>Getur þú sett upp etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Vertu viss um að tengingar fyrir eftirfarandi búnað séu örugglega tengdar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Síma • Símtól • Símsvara <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Hlustaðu eftir hringisón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hringdu í faxnúmerið til að vera viss um að það virki rétt. • Ef þú ert að nota eiginleikann Lagt á, þá á að hækka hljóðstigið til að athuga hvort þú heyrir hringitón. <p>Heyrir þú hringitón?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4</p> <p>Athugið vegg tengil símans.</p> <p>a Tengdu hliðrænan síma beint í vegg tengilinn.</p> <p>b Hlustið eftir hringisón.</p> <p>c Ef hringisónn heyrir ekki, notaðu þá aðra símasnúru.</p> <p>d Ef hringisónn heyrir ekki ennþá, tengdi hliðrænan síma í annan vegg tengil.</p> <p>e Ef þú heyrir hringisón, tengdu þá prentarann við þann vegg tengil.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>Athugaðu hvort prentarinn er tengdur við hliðræna símaþjónustu eða rétta stafræna tengið.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ef þú notar símaþjónustu með samþætta þjónustu fyrir stafrænt net (ISDN) tengdu þá við hliðstætt símatengi á ISDN-tengi. Hafðu samband við þína ISDN-veitu varðandi frekari upplýsingar. Ef þú ert að nota DSL, tengdu þá DSL-síu eða beini sem styður hliðræna notkun. Hafðu samband við þína DSL-veitu varðandi frekari upplýsingar. Ef þú ert að nota PBX-símaþjónustu, vertu viss um að þú sért tengdur við hliðrænt tengi á PBX. Ef ekki til staðar, íhugaðu að koma upp hliðrænni símalínu fyrir faxtækið. <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 6</p> <p>Aftengdu tímabundið annan búnað og gerðu aðra símaþjónustu óvirka.</p> <p>a Aftengdu annan búnað (eins og símsvara, tölvur, mótöld eða símalínur) milli prentarans og símalínu.</p> <p>b Gerðu símtal í bið og talhólf óvirk. Hafðu samband við símafyrirtækið þitt varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 7</p> <p>Skannaðu upphaflega skjalið, eina síðu í einu.</p> <p>a Hringdu í faxnúmerið.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 a Af heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi.</p> <p>b Vertu viss um að þú sért með rétt faxnúmer.</p> <p>c Vertu viss um að Flutningur á faxi sé stillt á etherFAX.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Skiptu stórum skjölum í minni skráarstærðir.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get tekið á móti en ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Settu upprunalegt skjal rétt í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.</p> <p>Getur þú sent fax?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Setja upp númer á flýtvísi á réttan hátt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Athugaðu hvort búið er að setja upp númer fyrir flýtvísi á símanúmer sem þú vilt nota til hringingar. Hringdu handvirkt í símanúmerið. <p>Getur þú sent fax?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Vertu viss um að uppruni pappírs sé ekki tómur.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athuga biðstillingar á fjölda hringinga. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Hringingar fyrir svörun.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Ef prentarinn er að prenta auðar síður, skoðuðu þá "Auðar eða hvítar síður" á síðu 162.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg prentgæði símbréfs

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Ganga úr skugga um að það séu engir gallar í prentgæðum.</p> <p>a Frá stjórnborðinu, snertu Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður.</p> <p>b Leiðréttu alla galla í prentgæðum. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Prentgæði eru léleg" á síðu 162.</p> <p>Eru prentgæði símbréfs ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Hægja á sendingarhraða símbréfs á innleið.</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stýringar stjórnanda.</p> <p>b Veldu minni sendingarhraða í valmynd fyrir hámarkshraða.</p> <p>Eru prentgæði símbréfs ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Upplýsingar vantar á forsiðu á faxi

Aðgerð	Nei	Já
<p>a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>b Senda eða taka á móti faxi.</p> <p>Vantar upplýsingar á forsiðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent forsiðu á faxi frá tölvunni

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Gangtu úr skugga um að prentrekill sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp hugbúnað prentara" á síðu 44.</p> <p>b Sendu faxið.</p> <p>Getur þú sent forsiðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Opnaðu samskipti Prienta úr því skjali sem þú ert að reyna að fasa.</p> <p>b Veldu prentarann og smelltu síðan á Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning.</p> <p>c Smelltu á Fax, og hreinsaðu stillinguuna Alltaf að sýna stillingar áður en fax er sent.</p> <p>d Sendu faxið.</p> <p>Getur þú sent forsiðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við skönnun

Get ekki skannað til tölvu

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Framkvæma verk í afritun.</p> <p>Heppnaðist verk í afritun?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á honum aftur.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>Athuga tengingar prentarans.</p> <p>a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá stjórnborðinu skaltu fletta á: Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis.</p> <p>b Athuga stöðu netkerfis prentarans</p> <p>Er prentarinn tengdur við netkerfið?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4</p> <p>a Tengja prentarann við netkerfið.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>a Vertu viss um að prentarinn og tölvan séu tengd við sama netkerfið.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki skannað til möppu á netinu

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis</p> <p>b Skanna skjal með því að nota flýtvísi. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Skanna í möppu á netinu með því að nota flýtvísi." á síðu 71.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Gangtu úr skugga um að vefslóð að möppu netkerfis og snið séu rétt. Til dæmis, <i>llnetþjónn_hýsisheiti</i> heim möppu/slóð, þar sem <i>netþjónn_hýsisheiti</i> er fullgilt lén (FQDN) eða IP-tala.</p> <p>Er vefslóð möppu netkerfis og snið rétt?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 3</p> <p>Gakktu úr skugga um að þú hafir heimild til skrifaðgangs að netmöppunni.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4 Uppfæra flýtvísi að möppu netkerfis.</p> <p>a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt. <p>b Smelltu á Flýtvísar, og veldu síðan flýtvísi.</p> <p>Athugasemd: Ef þú ert með margar gerðir flýtvísa, veldu þá Möppu netkerfis.</p> <p>c Í svæði Slóð deilingar skráðu vefslóð að möppu netkerfis.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> E þín slóð deilingar er <code>\\netþjónn_hýsisheiti\heimmöppu\slóð</code>, skráðu þá <code>//netþjónn_hýsisheiti/heimmöppu/slóð</code>. Gakktu úr skugga um að þú notir skástrik hallandi fram þegar þú slærð inn slóð deilingar. <p>d Frá valmynd Sannvottun veldu aðferð sannvottunar.</p> <p>Athugasemd: Ef Sannvottun er stillt á „Nota úthlutað notendanafn og aðgangsorð“ skráðu þá skilríkin þín í svæðin Notendanafn og Aðgangsorð.</p> <p>e Smelltu á Vista.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5 Vertu viss um að prentarinn og mappa netkerfis séu tengd við sama netkerfið.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Afrit að hluta af skjali eða mynd

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans.</p> <p>b Afrita skjalið eða ljósmynd.</p> <p>Afritaðist skjalið eða mynd rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Stilltu samsvarandi stærð á pappír og á pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</p> <p>b Afrita skjalið eða ljósmynd.</p> <p>Afritaðist skjalið eða mynd rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

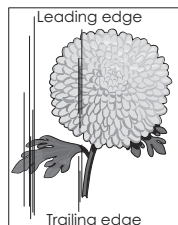
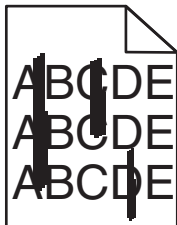
Verk í skönnun heppnaðist ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Athugaðu tengingar kapla.</p> <p>a Vertu viss um að Ethernet- eða USB-kapall sé tryggilega tengdur við tölvuna og prentarann.</p> <p>b Endursendu verkið sem verið er að skanna.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Athugaðu skrána sem þú vilt skanna.</p> <p>a Vertu viss um að skráarheitið sé ekki þegar í notkun í möppu ákvörðunarstaðar.</p> <p>b Vertu viss um að skjalið eða myndin sem þú vilt skanna sé ekki opin í öðru forriti.</p> <p>c Endursendu verkið sem verið er að skanna.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Vertu viss um að gátreitir fyrir Breyta tímastimpli eða Yfirskrifa núverandi skrá séu valdir í stillingum fyrir móttökustað.</p> <p>b Endursendu verkið sem verið er að skanna.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg gæði á afriti

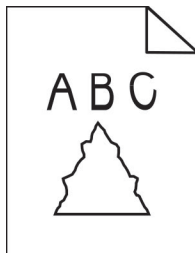
Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Hreinsaðu gler á skanna og gler á sjálfvirkum matara með rökum, lófríum klút. Ef prentarinn þinn er með annað gler á sjálfvirkum matara inni í mataranum, þá skal einnig hreinsa þetta gler.</p> <p>Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Skanninn hreinsaður" á síðu 153.</p> <p>b Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans.</p> <p>c Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Eru gæði afritsins ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Athugaðu gæðin á upprunalega skjalinu eða myndinni.</p> <p>b Stilltu gæðastillingar skönnunar.</p> <p>c Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Eru gæði afritsins ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .


Lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara



Aðgerð	Já	Nei
<p>a Opnaðu lokið á skannanum.</p> <p>b Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu gleriðpúðann í sjálfvirka mataranum.</p> <p>Athugasemd: Í sumum gerðum prentara er gler á sjálfvirkum matara í stað púða.</p> <p>c Lokaðu loki á skannanum.</p> <p>d Skannaðu skjalið.</p> <p>Sjást lóðréttar rákir á skönnuðum skjölum?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skörðótt mynd eða texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum



Aðgerð	Já	Nei
<p>a Settu 50 blöð af hreinum, venjulegum pappír í sjálfvirka matarann.</p> <p>Athugasemd: Venjulegur pappír hjálpar til við að hreinsa eða fjarlægja ryk og aðra húðun af færslurúllum sjálfvirks matara.</p> <p>b Á stjórnborði prentara, ýttu á .</p> <p>c Settu upphaflegt skjal í sjálfvirka matarann.</p> <p>d Skannaðu skjalið.</p> <p>Birtast skörðóttar myndir eða textar á úttakinu?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.


Skanninn lokast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Fjarlægðu hindrun sem heldur loki á skanna opnu.</p> <p>Lokaðist lokið á skannanum rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .

Skönnun tekur of langan tíma eða tölván frýs

Aðgerð	Já	Nei
<p>Loka öllum forritum sem trufla skönnunina.</p> <p>Tekur skönnun enn of langan tíma eða frýs tölván?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skanninn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu að rafmagnssnúran sé rétt tengd við prentarann og rafmagnsinnstungu.</p> <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörinni og auðveldlega aðgengileg.</p> <p>b Afrita eða skanna skjalið.</p> <p>Er skanninn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Athugun á hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>c Afrita eða skanna skjalið.</p> <p>Er skanninn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Slökktu á prentaranum, bíddu í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á prentaranum aftur.</p> <p>b Afrita eða skanna skjalið.</p> <p>Er skanninn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafa samband stuðning viðskiptavina .

Aðlaga stillingu á skanna

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Uppsetning á skanna > Handvirk staðsetning á skanna

2 Snertu **Prenta fljótvirka prófun**.

3 Settu síðu fyrir fljótvirka prófun á gler skannans, og snertu síðan **Stilling á flatskanna**.

4 Snertu **Afrita fljótvirka prófun**.

5 Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá vinstri spássíu og spássíu að ofan.

6 Endurtaktu [skref 4](#) og [skref 5](#) þar til spássíur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Stilla staðsetningu sjálfvirks matara

1 Frá stjórnborðinu skaltu fletta á:

Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Uppsetning á skanna > Handvirk staðsetning á skanna

2 Snertu **Prenta fljótvirka prófun**.

3 Settu síðu fyrir fljótvirka prófun í bakka sjálfvirks matara.

4 Snertu **Stilling á sjálfvirkum matara að framan** eða **Stilling á sjálfvirkum matara að aftan**.

Athugasemdir:

- Til að stilla sjálfvirkan matara að framan, settu prófunarsíðuna snúandi upp, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.
- Til að stilla sjálfvirkan matara að aftan, settu prófunarsíðuna snúandi niður, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.

5 Snertu **Afrita fljótvirka prófun**.

6 Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá lárétta stillingu og spássíu að ofan.

7 Endurtaktu [skref 5](#) og [skref 6](#) þar til spássíur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Vandamál varðandi prentgæði lita

Breyta litum í prentuðu úttaki

1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litaleiðrétting**.

2 Í valmynd fyrir Litaleiðréttingu snertu **Handvirk > Litaleiðrétting innihalds**.

3 Veldu viðeigandi stillingu fyrir litabreytingu.

Gerð hlutar	Litaleiðréttingartölur
RGB-mynd RGB-texti RGB-teikningar	<ul style="list-style-type: none"> • Líflégt—Býr til bjartari og mettaðri liti og er hægt að nota á öll litasnið. • sRGB skjár—Býr til útprentun sem líkist litunum sem eru sýndir á tölvuskjá. Notkun á svörtum prentlit er háþyrskilð fyrir prentun á ljósmyndum. • Skjár-réttur svartur—Býr til útprentun sem líkist litunum sem eru sýndir á tölvuskjá. Þessi stilling notar aðeins svartan prentlit til að búa til öll stig á hlutlausum gráum lit. • sRGB líflégt—Gefur aukna litamettun fyrir litaleiðréttingu á sRGB skjá. Notkun á svörtum prentlit er háþyrskilð fyrir prentun á skýringarmyndum. • Slökkt
CMYK-mynd CMYK-texti CMYK-teikningar	<ul style="list-style-type: none"> • Bandarískt CMYK—Beitir litaleiðréttingu til að námunda SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) litaútprentun. • Evrópskt CMYK—Beitir litaleiðréttingu til að námunda Euroscale litaútprentun. • Líflégt CMYK—Eykur litamettun á stillingu á litaleiðréttingu bandaríks CMYK. • Slökkt

Algengar spurningar um litaprentun

Hvað er RGB-litur?

RGB-litur er aðferð til að lýsa litum með því að tilgreina magn af rauðu, grænu eða bláu sem þarf til að framleiða ákveðin lit. Hægt er að blanda saman rauðu, grænu og bláu ljósi í mismunandi magni til að búa til stórt litasvið sem er að finna í náttúrunni. Tölvuskjáir, skannar og stafrænar myndavélar nota þessa aðferð til að sýna liti.

Hvað er CMYK-litur?

CMYK-litur er aðferð til að lýsa litum með því að tilgreina magn af bláu, rauðu, gulu og svörtu sem þarf til að búa til ákveðin lit. Hægt er að prenta með bláum, rauðum, gulum og svörtum prentlit í mismunandi magni til að búa til stórt litasvið sem er að finna í náttúrunni. Prentvélar, bleksprautuprentarar og litaleysiprentarar búa til liti á þennan hátt.

Hvernig á að prenta lit sem er skilgreindur í skjali?

Hugbúnaður er notaður til að skilgreina og breyta litum í skjali með því að nota litasamsetningar RGB eða CMYK. Varðandi frekari upplýsingar sjá hjálparatriði fyrir hugbúnaðinn.

Hvernig veit prentarinn hvaða lit á að prenta?

Þegar skjal er prentað eru upplýsingar sem lýsa gerð og lit hvers hlutar sendar til prentara og fara fram í gegnum litabreytitöflur. Litur er skilgreindur í viðeigandi magni af bláum, rauðum, gulum og svörtum prentlit sem notaður er til að framleiða litina sem þú vilt. Upplýsingar um hlut ákvarða beitingu á litaleiðréttingartöflum. Til dæmis, það er hægt að beita einni gerð af litaleiðréttingartöflu á texta en beita annarri litaleiðréttingartöflu á ljósmyndir.

Hvað er handvirk litaleiðrétting?

Þegar handvirk litaleiðrétting er virk, notar prentarinn notandavalda litaleiðréttingartöflur til að vinna hluti. Handvirkar stillingar litaleiðréttingar eru sérstakar fyrir gerð hlutarins sem verið er að prenta (texti, grafík eða myndir). Það er einnig sértækt hvernig liturinn á hlutum er tilgreindur í hugbúnaðinum (RGB eða CMYK samsetningar). Til að nota mismunandi litabreytitöflu handvirkt, sjá [“Breyta litum í prentuðu úttaki” á síðu 221](#).

Ef forritið tilgreinir ekki liti með RGB eða CMYK samsetningum, þá er handvirk litleiðrétting ekki gagnleg. Hún er heldur ekki skilvirk ef hugbúnaður eða stýrikerfi tölvu stjórnar aðlögun lita. Með því að stilla litaleiðréttingu á sjálfvirkt býr það í flestum tilfellum æskilega liti fyrir skjölin.

Hvernig get ég ná samsvörun á sérstökum lit (til dæmis fyrirtækislógói)?

Níu gerðir af litasýnishornum eru tiltækar í gæðavalmynd prentara. Þessi stillisett eru einnig í boði á sýnishornasíðu lita í innbyggða netþjóninum. Með því að velja einhvert sýnishorn býr það til margra síðna útprentun sem samanstendur af hundruðum af lituðum reitum. Hver reitur inniheldur samsetningu á CMYK eða RGB, sem fer eftir töflu sem var valin. Litnum sem fram kemur í hverjum reit er náð með því að setja CMYK eða RGB samsetningu sem kemur fram í reitnum í gegnum valda litaleiðréttingartöflu.

Með því að skoða litasýnishornin getur þú fundið reitinn með þeim lit sem er næstur þeim lit sem á að samsvara. Litasamsetninguna sem er merkt á reitnum er síðan hægt að nota til að breyta lit á hlut í hugbúnaði. Varðandi frekari upplýsingar sjá hjálparatriði fyrir hugbúnaðinn. Handvirk litaleiðrétting kann að vera nauðsynlegt til að nota völdu litaleiðréttingartöfluna fyrir tiltekna hlutinn.

Val á hvaða stillingu litasýnishorna á að nota fyrir vandamál tiltekinnar litasamsvörun fer eftir:

- Stillingu litaleiðréttingar sem verið er að nota (Sjálfvirkt, slökkt eða handvirkt)
- Gerð hlutar sem verið er að prenta (texti, grafík eða myndir)
- Hvernig liturinn á hlutum er tilgreindur í hugbúnaðinum (RGB eða CMYK samsetningar).

Ef forritið tilgreinir ekki liti með RGB eða CMYK samsetningum, þá eru sýnishornasíður lita ekki gagnlegar. Að auki stillir sumt af hugbúnaði RGB eða CMYK samsetningar sem tilgreindar eru í gegnum litastjórnun. Í þessu tilvikum kann útprentun á lit ekki að vera nákvæm samsvörun á sýnishornasíðu lita.

Útprentunin virðist lituð

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Framkvæma Litastillingu.</p> <p>a Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Virðist útprentun enn lituð?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2 Framkvæma Litajafnvægi.</p> <p>a Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litajafnvægi.</p> <p>b Aðlagaðu stillingarnar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Virðist útprentun enn lituð?</p>	Hafa samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Hafa samband við stuðning viðskiptavina

Áður en samband er haft við þjónustuver, vertu viss um að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Vandamál prentara
- Villuboð
- Gerð á prentara og raðnúmer

Farðu á <http://support.lexmark.com> til að fá stuðningi í tölvupósti eða spjalli, eða fletta í safni handbóka, rekla eða öðru niðurhali.

Tæknilegur stuðningur í síma er einnig tiltækur. Í Bandaríkjunum eða Kanada, hringdu í 1-800-539-6275. Í öðrum löndum eða svæðum, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Endurvinnsla og förgun

Endurnýting á vörum Lexmark

Til að skila vörum frá Lexmark til endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldur vöruna sem þú vilt endurnýta.

Athugasemd: Vörur fyrir prentara og vélbúnaður sem ekki eru skráðar í söfnunar- og endurvinnslukerfi Lexmark má endurvinna með endurvinnslustöð í þínu nágrenni.

Endurvinnsla Lexmark umbúða

Lexmark leitast stöðugt við að lágmarka umbúðir. Minni umbúðir hjálpa til við að tryggja að Lexmark prentarar eru fluttir á sem skilvirkastan og umhverfisvænan hátt og að það er minna af umbúðum sem þarf að farga. Þessi framkvæmd leiðir til minni losunar efna, orkusparnaðar og nýtingu náttúrulegra gæða. Lexmark býður einnig upp á endurvinnslu umbúðanna í sumum löndum eða svæðum. Fyrir frekari upplýsingar farðu á www.lexmark.com/recycle, og veldu síðan þitt land eða svæði.. Upplýsingar um tiltæk endurvinnslukerfi fylgja með upplýsingum um endurvinnslu á vöru

Kassar Lexmark eru 100% endurvinnanlegir þar sem endurvinnslustöðvar bylgjupappa eru til staðar. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Frauð sem er notað í Lexmark umbúðunum er endurvinnanlegt þar sem slíkar endurvinnslustöðvar eru. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Þegar þú skila prenthylki til Lexmark, getur þú endurnýtt kassann sem prenthylkið kom í. Lexmark endurvinnur kassann.

Tilkynningar

Vöruupplýsingar

Heiti vöru:

Lexmark CX331adwe; Lexmark CX431adw, Lexmark CX431dw; Lexmark MC3224adwe, Lexmark MC3224dwe, Lexmark MC3224i; Lexmark MC3326adwe, Lexmark MC3326i; Lexmark MC3426adw, Lexmark MC3426i, Lexmark XC2326 fjölnotaprentarar (MFP)

Tegund vélar:

3500

Gerðir:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

Tilkynning varðandi útgáfu

Júlí 2024

Eftirfarandi málsgrein gildir ekki um þau lönd þar sem slík ákvæði eru í ósamræmi við gildandi staðbundin lög: EXMARK INTERNATIONAL, INC., LÆTUR ÞESSA ÚTGÁFU Í TÉ „EINS OG HÚN KEMUR FYRIR“ ÁN NOKKURRAR ÁBYRGÐAR, HVORKI MEÐ BERUM ORÐUM EÐA GEFIÐ TIL KYNNA, INNIFALIÐ, EN EKKI TAKMARKAÐ VIÐ, ÓBEINA ÁBYRGÐ Á SELJANLEIKA EÐA HÆFNI TIL TILTEKINNAR NOTKUNAR. Sum ríki heimila ekki höfnun á ábyrgð með berum orðum eða gefinni til kynna í tilteknum viðskiptum; því kann þessi yfirlýsing ekki að eiga við þig.

Þessi útgáfa gæti verið tæknilega ónákvæm eða með innsláttarvillum. Breytingar eru reglulega gerðar á upplýsingum; þessar breytingar verða innfelldar í síðari útgáfum. Breytingar eða endurbætur á vörum eða kerfum sem er lýst hér kunna að vera gerðar hvenær sem er.

Tilvísanir í þessu riti til vöru, forrita eða þjónustu fela ekki í sér að framleiðandi hyggst koma þeim á framfæri í öllum löndum sem hann starfar í. Einhver tilvísun til vöru, kerfis eða þjónustu er ekki ætlað að sýna eða gefa í skyn að aðeins má nota þá vöru, kerfi eða þjónustu. Nota má hvers kyns aðra sambærilega vöru, kerfi eða þjónustu sem ekki brýtur á neinum hugverkaréttindum í staðinn. Mat og sannprófun á starfsemi í tengslum við aðrar vörur, kerfi eða þjónustu, að undanskildum þeim sem sérstaklega tilnefnd af framleiðanda, er á ábyrgð notanda.

Fyrir tæknistuðning Lexmark, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Varðandi upplýsingar um persónuverndarstefnu Lexmark, sem gildir um notkun á þessari vöru, farðu á www.lexmark.com/privacy.

Fyrir upplýsingar um rekstrarvörur og niðurhal, farðu á www.lexmark.com.

© 2019 Lexmark International, Inc.

Öll réttindi áskilin.

Vörumerki

Lexmark, lógó Lexmark og MarkNet eru vörumerki eða skráð vörumerki Lexmark International, Inc. í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome eru vörumerki Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria® orðmerkið er skráð og/eða óskráð vörumerki Mopria Alliance, Inc. í Bandaríkjunum og öðrum löndum. Óheimil notkun er stranglega bönnuð.

PCL® er skráð vörumerki Hewlett-Packard Company. PCL er auðkenni Hewlett-Packard Company á prentaraskipunum (tungumál) og aðgerðum sem eru innifaldar í prenturum þeirra. Þessum prentara er ætlað að vera samhæfur við PCL-tungumálið. Þetta þýðir að prentarinn þekkir PCL skipanir notaðar í ýmsum forritum og að prentarinn líkir eftir aðgerðum sem samsvara skipunum.

PostScript er skráð vörumerki Adobe Systems Incorporated í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® eru skráð vörumerki Wi-Fi Alliance®.

Öll önnur vörumerki eru eign viðkomandi eigenda þeirra.

Tilkynningar varðandi leyfismál

Allar tilkynningar varðandi leyfi í tengslum við þessa vöru er hægt að skoða á geisladiskinum:\Skráasafni TILKYNNINGAR á uppsetningargeisladiski hugbúnaðar.

Stig hávaðamengunar

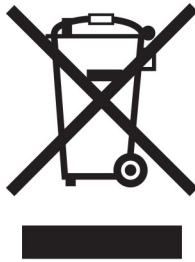
Eftirfarandi mælingar voru gerðar í samræmi við ISO 7779 og upplýstar í samræmi við ISO 9296.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

1-metra meðal hljóðþrýstingur, dBA	
Prentun	Einar-hliðar, einlit: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326a); 51 (CX431, MC3426, XC2326) Einnar-hliðar, litur: 51 (CX331, MC3224, MC3326a); 52 (CX431, MC3426, XC2326) Tveggja-hliða, einlit: 49 (CX331, MC3224, MC3326); 50 (CX431, MC3426, XC2326) Tveggja-hliða, litur: 50 (MC3224); 51 (CX331, MC3326); 52 (CX431, MC3426, XC2326)
Skönnun	Einlit: 46 (MC3224dwe); 50 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 55 (CX431, MC3426, XC2326) Litur: 40 (MC3224dwe); 44 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 51 (CX431, MC3426, XC2326)
Afritun	Einlit: 50 (MC3224dwe); 53 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 56 (CX431, MC3426a, XC2326) Litur: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326); 54 (CX431, MC3426, XC2326)
Tilbúinn	14

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Tilskipun vegna úrgangs frá raf- og rafeindabúnaði (WEEE)






Táknmynd fyrir WEEE gefur til kynna sérstök endurvinnsluferfi og aðferðir fyrir framleiðsluvörur fyrir rafeindabúnað í löndum Evrópusambandsins. Við mælum með endurvinnslu á okkar búnaði.

Ef þú hefur frekari spurningar um valkosti fyrir endurvinnslu, komdu í heimsókn á vef Lexmark á www.lexmark.com til að finna staðbundið símanúmer fyrir söluaðila.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

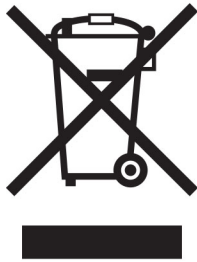
	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Förgun á vörinni

Ekki má farga prentaranum eða rekstrarvörum á sama hátt og venjulegu heimilissorpi. Hafið samráð við staðbundin yfirvöld varðandi kosti fyrir förgunar og endurvinnslu.

Litíum-íon endurhlaðanleg rafhlaða



Þessi vara getur innihaldið litíum-íonrafhlöðu í stærð penings, sem aðeins þjálfaður tæknimaður ætti að fjarlægja. Yfirstrikað tákn ruslatunnu á hjólum þýðir að ekki má henda vörunni sem óflokkuðum úrgangi heldur þarf að senda hana í sérstaka söfnunaraðstöðu til endurheimtu og endurvinnslu. Ef rafhlaðan er fjarlægð, ekki henda rafhlöðunni í heimilissorpið. Það getur verið sérstakt söfnunarkerfi fyrir rafhlöður í þínu nærsamfélagi, svo sem staðsetning fyrir skil á rafhlöðum til endurvinnslu. Sérstök söfnun á notuðum rafhlöðum tryggir viðeigandi meðhöndlun úrgangs, þar með talið endurnotkun og endurvinnslu og kemur í veg fyrir hugsanleg neikvæð áhrif á heilsu manna og umhverfi. Vinsamlegast fargaðu rafhlöðunum á ábyrgan hátt.

Reglugerð (ESB) 2023/1542

Reglugerð (ESB) 2023/1542

Þessi vara getur innihaldið endurhlaðanlega litíum rafhlöðu í stærð við mynt. Þessi rafhlaða er í samræmi við reglugerð (ESB) 2023/1542. Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Þessi vara gæti innihaldið eina af eftirfarandi myntfrumu rafhlöðum:

- Auðkenni rafhlöðu: Seiko tegundarnúmer MS621FE
Framleiðandi: Seiko Instruments Inc.
Heimilisfang framleiðanda: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: Panasonic tegundarnúmer ML621
Framleiðandi: Panasonic Energy Co., Ltd.
Heimilisfang framleiðanda: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Auðkenni rafhlöðu: FDK tegundarnúmer ML621
Framleiðandi: FDK Corporation
Heimilisfang framleiðanda: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

Skil á Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar

Skilakerfi Lexmark-blekhylkja leyfir þér að skila notuðum blekhylkjum ókeypis til Lexmark fyrir endurnotkun eða endurvinnslu. Eitt hundrað prósent af tónum blekhylkjum sem var skilað aftur til Lexmark eru annaðhvort

endurnýtt eða meðhöndluð til endurvinnslu. Umbúðirnar sem notaðar eru til að skila hylkjum eru einnig endurunnar.

Framkvæmdu eftirfarandi til að skila Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldu þitt land eða svæði
- 3 Velja kerfi Lexmark hylkissöfnunar.
- 4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Tilkynning vegna stöðurafmagns



Þetta tákn auðkennir hluti sem eru viðkvæmir gagnvart stöðurafmagn. Snertu ekki svæði nálægt þessum táknum án þess að snerta fyrst yfirborð úr málmni á svæði fjarri táknuinu.

Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu þegar verið er að framkvæma viðhaldsverkefni eins og að hreinsa pappírslækjur eða skipta um rekstrarvörur, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans jafnvel þótt táknið sé ekki til staðar.

ENERGY STAR

Sérhver vara Lexmark sem er með ENERGY STAR® merki á vörunni eða á ræsiskjá er vottað til að uppfylla kröfur Umhverfisverndarstofnunar Bandaríkjanna (EPA) ENERGY STAR frá og með framleiðsludegi.



Upplýsingar um hitastig

Notkunarhitastig og hlutfallslegur raki	10 til 32,2°C (50 til 90°F) og 15 til 80% rakastig 15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti ² : 22,8°C (73°F) Í umhverfi án rakapéttingar
Langtímageymsla prentara / hylkis / myndeyningar ¹	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti ² : 22,8°C (73°F)
Skammtímaflutningur prentara / hylkis / myndeyningar	-40 til 40°C (-40 til 104°F)
¹ Geymslutími rekstrarvöru er um það bil 2 ár. Þetta er byggt á geymslu í venjulegu skrifstofuumhverfi við 22°C (72°F) og 45% rakastig. ² Hitastig vots hita er ákvarðað með hitastigi lofts og hlutfallslegu rakastigi.	

Tilkynning um leysigeisla

Prentarinn er vottaður í Bandaríkjunum til að vera í samræmi við kröfur DHHS 21 CFR I. kafla, millikafla J fyrir flokk I (1) vörur í leysigeislaflökki, og eru vottaðir annars staðar sem vara í leysigeislaflökki I sem er í samræmi við kröfur IEC 60825-1: 2014.

Vörur í leysigeislaflökki I eru ekki taldar vera hættulegar. Leysikerfið og prentarinn eru hönnuð þannig að það er aldrei neitt mannlegt aðgengi að leysigeislum fyrir ofan flokk I að jafnaði við eðlilega notkun, viðhald notanda eða lýst þjónustuástand. Prentarinn er með prenthausstæðu sem ekki er hægt að þjónusta sem inniheldur leysigeisla með eftirfarandi tæknilýsingu:

Flokkur: IIIb (3b) AIGaAs

Nafngildi útaksafis (milliwött): 8

Bylgjulengd (nanómetrar): 770–800

Orkunotkun

Straumnotkun vöru

Í eftirfarandi töflu er að finna dæmigerða eiginleika orkunotkunar vörunnar.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Prentun	Varan býr til útprentun frá rafrænu inntaki.	Einnar hliðar: 385 (MC3224); 395 (CX331, MC3326); 400 (CX431, MC3426, XC2326) Tveggja hliða: 260 (MC3224); 275 (CX331, CX431, MC3326, MC3426, XC2326)
Afritun	Varan býr til útprentun frá upphaflegum útpren- tuðum skjölum.	385 (CX331, MC3224, MC3326); 395 (CX431, MC3426, XC2326)
Skönnun	Varan skannar útprenuð skjöl,	22 (MC3224adwe, MC3224i); 24 (CX331, MC3324); 21 (CX431, MC3426, XC2326)

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Tilbúinn	Varan er að biða eftir verki til prentunar.	17 (CX331, MC3224, MC3326); 17,5 (CX431, MC3426, XC2326)
Svefnstilling	Varan er í háttsettri orkusparnaðarstillingu.	1,1 (CX331, MC3224, MC3326); 1,3 (CX431, MC3426, XC2326)
Í dvala	Varan er í lágsettri orkusparnaðarstillingu.	Á ekki við
Slökkt	Varan er tengd við rafmagnstengil, en það er slökkt á straumrofa.	0,1

Stig orkunotkunar sem gefin eru upp í fyrri töflu tákna meðaltíma mælingar. Augnabliksorkunotkun kann að vera verulega hærrí en meðaltalið.

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Svefnstilling

Þessi vara er hönnuð með orkusparnaðarstillingu sem er kölluð *svefnstilling*. Svefnstilling sparar orku með því að lækka orkunotkun á lengri tímabilum af óvirkni. Svefnstilling kemur sjálfkrafa á ef varan er ekki notuð í tiltekinn tíma, sem er kallað *tímarof svefnstillingar*.

Sjálfsvalin verksmiðjustilling tímarofs svefnstillingar fyrir þessa vöru (í mínútum):	15
---	----

Með því að nota uppsetningarvalmyndir, er hægt að breyta tímarofi svefnstillingar frá 1 mínútu upp í 120 mínútur. Ef prenthraði er minni eða jafn 30 síðum á mínútu þá getur þú aðeins stillt tímarof allt að 60 mínútum. Stilling á tímarofi svefnstillingar í lágt gildi dregur úr orkunotkun, en getur aukið viðbragðstíma vörunnar. Stilling á tímarofi svefnstillingar í hátt viðheldur fljóttum svartíma, en notar meiri orku.

Stilling í dvala

Þessi vara er hönnuð með ofur-lágri straumstillingu sem er kölluð *stilling í dvala*. Þegar stilling í dvala er í gangi eru slökkt á öllum öðrum kerfum og búnaði með öruggum hætti.

Hægt er að fara í stillingu í dvala með einhverri af eftirfarandi aðferðum:

- Nota tímarof dvala
- Nota tímastilltar straumstillingar

Sjálfsvalin verksmiðjustilling tímarofs dvalastillingar fyrir þessa vöru í öllum löndum eða svæðum	3 dagar
--	---------

Tíminn sem prentarinn bíður eftir að verk sé prentað áður en hann fer í tímastillingu dvala er hægt að breyta á milli einnar klukkustundar og einn mánuð.

Athugasemdir varðandi EPEAT-skráðar vörur fyrir myndbúnað:

- Styrkur biðstraums kemur fram í stillingu í dvala eða slökkt.
- Varan mun sjálfkrafa fara í stig biðstraums ≤ 1 W. Sjálfvirk aðgerð biðstöðu (í dvala eða slökkt) er virkjuð við afhendingu á vöru.

Slökkt stilling

Ef þessi vara er með slökkt stillingu sem enn eyðir lítilli orku, þá er leiðin til að stöðva orkunotkunina alveg sú að aftengja rafmagnssnúruna.

Heildarorkunotkun

Það er stundum gagnlegt að áætla heildarorkunotkun vöru. Þar sem orkunotkun er gefin upp í Wöttum ætti að margfalda orkunotkunina með þeim tíma sem varan eyðir í hverri stillingu í því skyni að reikna orkunotkun. Heildarorkunotkun vöru er summan af orkunotkun hverrar stillingar.

Reglugerðatilkynningar um endabúnað fjarskipta

Þessi hluti inniheldur upplýsingar um reglugerðir, sem lúta að vörum sem innihalda hliðræn faxspjöld:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer:

LEX-M14-002

Tilkynningar eftirlitsaðila varðandi þráðlausar vörur

Þessi hluti inniheldur upplýsingar, sem eiga aðeins við um þráðlausar gerðir.

Ef vafi leikur á hvort þín gerð sé þráðlaus gerð, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Tilkynning um hlut einingar

Gerðir þessarar þráðlausri tengingu innihalda eftirfarandi hluti einingar:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M07-001; FCC ID:IYLLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer: LEX-M08-001; FCC ID:IYLLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Til að ákvarða hvaða einingar íhluta eru uppsettir í þinni einstöku vöru, sjá merkingar á núverandi vöru.

Váhrif af völdum útgeislunar útvarpstíðni

Uppgefið afl útgeislunar frá þessu tæki er langt undir útvarpsbylgjumarká FCC og annarra eftirlitsstofnana. Halda verður lágmarksaðskilnaði sem nemur 20 cm (8 tommur) milli loftnets og allra einstaklinga fyrir þetta tæki til að fullnægja RF-kröfum FCC og annarra eftirlitsstofnana.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipunar EB ráðsins 2014/53/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um þráðlausan fjarskipti.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

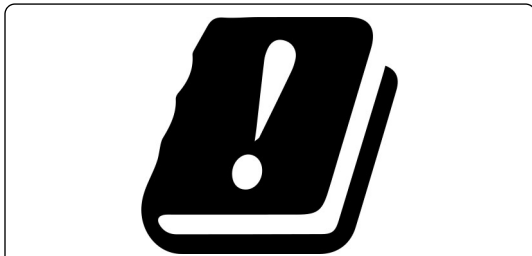
www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Takmarkanir

Notkun á þessum útvarpsbúnaði er takmörkuð við notkun innanhúss. Notkun utanhúss er bönnuð. Þessi takmörkun á við um öll löndin sem gefin eru upp í töflunni hér að neðan.



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Yfirlýsing EB og annarra landa um tíðnisvið fyrir útvarpsbylgjur og hámarksafli sendinga

Þessi útvarpsbúnaður sendir annað hvort á tíðnisviðum 2,4GHz (2,412–2,472 GHz innan EB) eða 5GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 innan EB). Hámarks EIRP úttaksafli sendis, þar með talin aukning loftnets, er ≤ 20 dBm fyrir bæði tíðnisviðin.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB, 2009/125/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um rafsegulsviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu, varðandi vishönnun á orkutengdum vörum og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss.

Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Þessi vara uppfyllir mörk B-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368.

Yfirlit

P

þjónustur tölvupósts 32
 þráðlaus prentþjónn
 setja upp 47
 þráðlaus valkostur 47
 þráðlaust netkerfi 48
 tengja prentarann við 48
 Vernduð þráðlaus uppsetning
 (Wi-Fi Protected Setup
 (WPS)) 49

A

afrit villuleit
 hlutaafrít af skjölum eða
 myndum 216
 léleg gæði á afriti 218
 skanninn svarar ekki 220
 afrita frá
 velja skúffu 60
 afrita margar síður
 á eina síðu 61
 afrita mismunandi
 pappírsstærðir 60
 afritun
 á báðar hliðar á pappírnum 61
 á bréfhaus 60
 kort 62
 ljósmyndir 60
 nota gler á skanna 60
 nota sjálfvirkan matara skjala
 (ADF) 60
 afritun á tvær hliðar 61
 aftengir skúffur 43
 AirPrint
 notar 53
 Algengar spurningar um
 litaprentun 222
 Alhliða pappírsstærð
 stillir 40
 athugun á stöðu á hlutum og
 rekstrarvörum 134
 atvikaskrá fyrir fax
 skoðar 67
 auðar eða hvítar síður 162
 aðferð með hnöppum 49
 aðferð persónuauðkennanlegs
 númers (PIN) 49

aðgerð tölvupósts
 uppsetning 32
 aðlaga staðsetningu á
 skanna 220
 aðskilnaðarpúði sjálfvirks
 matara
 skipt um 150
 aðskilnaðarsíður
 staðsetning 58

B

bæta prenturum við tölvu 44
 bæta við flýtvísi
 afritun 62
 ákvörðunarstaður fyrir fax 66
 tölvupóstur 64
 bæta við innri valkostum
 prentrekill 46
 bæta við valkostum vélbúnaðar
 prentrekill 46
 bil umhverfis prentarann 20
 bilanaleit
 Algengar spurningar um
 litaprentun 222
 get ekki opnað innfelldan
 vefþjón 191
 get ekki tengt prentara við
 þráðlaust net (Wi-Fi) 192
 prentarinn svarar ekki 189
 Villa SMTP-þjónn ekki
 uppsettur 208
 bókmerki
 búa til möppur fyrir 24
 býr til 23
 bréfhaus
 afrita á 60
 hlaða 42
 velur 16
 breyta litaúttaki 221
 breyta upplausn
 fax 66
 búa til bókmerki 23
 búa til flýtvísi
 afritun 62
 búa til möppur
 fyrir bókmerki 24
 búa til prófil fyrir Cloud
 Connector 23

býr til flýtvísi
 ákvörðunarstaður fyrir fax 66
 tölvupóstur 64

C

Cloud Connector prófill
 býr til 23
 prentar frá 58
 skanna til 73

D

dagsetning og tími
 faxstillingar 31
 draugamyndir á útprintun 165

E

Eiginleikar pappírs 14
 endurheimta sjálfgefnar
 verksmiðjustillingar 52
 endurstilla
 teljarar notkunar
 rekstrarvöru 193
 endurstilla teljara notkunar
 rekstrarvöru 152
 endurtaka prentverk 56
 endurteknir gallar sjást á
 útprintun 184
 endurvinnsla
 Lexmark-vörur 224
 Umbúðir Lexmark 224
 etherFAX, nota
 setja upp faxaáðgerð 26
 Ethernet-tengi 21
 EXT-tengi 21
 eyðir minni prentara 52

F

færa prentarann 159
 fartæki
 prentar frá 53, 54
 tengja við prentara 50
 fastbúnaður, uppfæra 45
 fastheldið minni 52
 eyðir 52
 fax
 framsending 68
 senda 65

skipuleggja tíma sendingar og dagsetningu 66
 studdar 24
 faxrekill
 setja upp 44
 faxþjónn, notar
 setja upp fax aðgerðina 27
 FCC-tilkynningar 232
 finna raðnúmerið á prentaranum 10
 finna staðsetningar flækju 195
 finna svæði flækju 195
 finna upplýsingar um prentara 9
 fjarlægja pappírflækju á svæði hitagjafa 202
 í handvirkum matara 202
 í skúffuna sem er aukabúnaður 198
 í staðalskúffuna 196
 í tvívirkri (duplex) einingu 202
 flækjur
 komast hjá 194
 flækjur, hreinsa
 í sjálfvirkum matara skjala 205
 flaska fyrir úrgangsblek panta 138
 skipt um 141
 flekkótt prentun 171
 flutningur á prentaranum 160
 flýtvísir fyrir ákvörðunarstað fyrir fax
 býr til 66
 flýtvísir tölvupósts
 býr til 64
 flýtvísir, búa til afritun 62
 ákvörðunarstaður fyrir fax 66
 tölvupóstur 64
 flytja inn uppsetningarskrá. notar innbyggða vefþjóninn 46
 flytja út uppsetningarskrá notar innbyggða vefþjóninn 46
 forprentuð eyðublöð velur 16
 föx
 setja í bið 67
 framsenda fax 68
 FTP-miðlari
 skanna til 70

G

gaumljós
 skilja stöðuna 14
 gæðavandamál við skönnun 218
 gegnheill litur 174
 gera villu SMTP-þjónn ekki uppsettur óvirka 208
 gera Wi-Fi netið óvirkt 51
 get ekki lesið minnskort villuleit, prentun 190
 get ekki opnað innfelldan vefþjón 191
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 212
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 210
 get ekki sent forsiðu á faksi frá tölvunni 214
 get ekki sent tölvupósta 209
 get ekki skannað í möppu á netinu 215
 get ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 213
 get ekki tengt prentara við þráðlaust net (Wi-Fi) 192
 geyma föx 67
 geymsla á pappír 16
 gler á skanna notar 60, 63, 65, 69
 grár bakgrunnur á því sem verið er að prenta 166

H

hafa samband við stuðning viðskiptavina 223
 hæg prentun 186
 handvirk litaleiðrétting 221
 handvirkur matari
 hlaða 42
 skipt um 142
 hætta við verk í prentun frá stjórnborði prentara 59
 frá tölvunni 59
 heimaskjár sérsníða 13
 hitastig umhverfis prentarann 20, 230
 hlaða skúffur 40

hliðstætt fax uppsetning 25
 hlutir prentara hreinsun 152
 hnappaborð á skjánum skipta um tungumálið 13
 hreinsa flækju á svæði hitagjafa 202
 í handvirkum matara 202
 í hurð B 202
 í skúffuna sem er aukabúnaður 198
 í staðalskúffuna 196
 í tvívirkri (duplex) einingu 202
 hreinsa flækjur í staðalskúffunni 200
 hreinsa upptökuhjól 155
 hreinsun upptökuhjól 155

I

innri valkostir, bætir við prentrekill 46

K

komast hjá pappírflækju 194
 kort afritun 62

L

láréttar dökkan línur 178
 láréttar hvítar línur 181
 léleg prentgæði á faksi 213
 Lexmark Mobile Print notar 53
 Lexmark „ScanBack“ þjónusta notar 69
 LINE-tengi 21
 listi yfir sýnishorn leturgerða prentar 58
 litagæði, villuleit útprentun virðist lituð 223
 litaleiðrétting 221
 litaður bakgrunnur á því sem verið er að prenta 166
 liti vantar 170
 ljós prentun 168
 ljósmyndir afritun 60
 loka á ruslföx 67
 lóðréttar dökkan línur 180

lóðréttar dökkan rákir þegar
skannað er frá sjálfvirkum
matara 218
lóðréttar hvítar línur 183

M

mappa netkerfis
skanna til 71
millitengi 29
minni
gerðir uppsettar á prentara 52
minni prentara
eyðir 52
minnskort
prentar frá 55
skanna til 72
studdar 56
minnka afrit 61
mismunandi pappírsstærðir,
afritun 60
Mopria-prentþjónusta 53

N

nota gler á skanna
afritun 60
nota sjálfvirka matarann
afritun 60
nota upprunalega íhluti og
rekstrarvörur frá Lexmark 135
notar stjórnborð prentara 13

Ó

ójafn þéttleiki prentunar 177
óstöðugleiki
yfirlýsing um 52
óstöðugt minni 52
eyðir 52

Ö

öryggisupplýsingar 7, 8

P

panta rekstrarvörur
flaska fyrir úrgangsblek 138
prenthylki 135
pappír
Alhliða stærðarstilling 40
bréfhaus 16
forprentuð eyðublöð 16
óásættanleg 15

velur 14
pappírsflækja
í skúffuna sem er
aukabúnaður 198
í staðalskúffuna 196
pappírsflækja í hurð B 202
pappírsflækja í sjálfvirkum
matara skjala 205
pappírsflækja, hreinsa
í sjálfvirkum matara skjala 205
í staðalskúffunni 200
pappírsgerðir
studdar 19
pappírsstærðir
studdar 17
pappírsstífla í handvirka
mataranum 202
pappírsstífla í staðalskúffu 200
pappírsstíflur
komast hjá 194
staðsetning 195
pappírspyngdir
studdar 19
Prenta gæðaprófunarsíður 133
prenta lista yfir sýnishorn
leturgerða 58
prenta uppsetningarsíðu
netkerfis 51
prentar
frá Cloud Connector prófil 58
frá fartæki 53, 54
frá minnskorti 55
frá tölvu 53
listi yfir sýnishorn leturgerða 58
nota Mopria-prentþjónustu 53
nota Wi-Fi Direct 54
Síða yfir stillingar
valmyndar 51
trúnaðarprentverk 57
uppsetningarsíða netkerfis 51
verk í bið 57
prentar frá tölvu 53
prentaraskjár
stilla birtustigið 159
prentaratengi 21
prentari
flutningur 160
prentarinn hreinsaður 152
prentarinn svarar ekki 189
prenthugbúnaður
setja upp 44

prenthylki
panta 135
skipt um 138
prentrekill
setja upp 44
valkostir vélbúnaðar, bætir
við 46
prentun af minnskorti 55
prentun með samröðun virkar
ekki 206
prentverk
hætta við frá stjórnborði
prentara 59
hætta við frá tölvu 59
vistar 56
prentverk eru ekki prentuð 185
punktar á útprentun 171

R

rakastig umhverfis
prentarann 230
rangar spássíur 167
raða mörgum afritum 61
raðnúmer, prentari
finna 10
rekstrarvörur
varðveitir 159
Rekstrarvörur ekki frá
Lexmark 193
RJ-11 millistykki 29
ruslföx
loka á 67

S

samraða afritum 61
senda fax 65
nota gler á skanna 65
nota sjálfvirkan matara skjala
(ADF) 65
stilla dagsetningu og tíma 31
senda tölvupóst 63
nota gler á skanna 63
nota sjálfvirkan matara skjala
(ADF) 63
sérstök hringiþjónusta, fax
virkja 31
setja aðskilnaðarsíður 58
setja upp fax
sérstakt fyrir land eða
svæði 29
staðaltenging símalínu 28

- setja upp fax aðgerðina með því að nota faxþjón 27
- setja upp faxesaðgerð með því að nota etherFAX 26
- setja upp rekil fyrir fax 44
- setja upp rekil fyrir prentara 44
- setja upp skúffur 22
- setja upp stillingar hátalara fyrir fax 31
- setja upp stillingar miðlara tölvupósts 32
- setja upp viðvaranir tölvupósts 134
- setja upp þráðlausa prentþjóninn 47
- setur upp hugbúnað prentara 44 símsvari
uppsetning 28
- Síða yfir stillingar valmyndar prentar 51
- sjálfvaldar verksmiðjustillingar endurheimtir 52
- Sjálfvirkur matari (ADF) notar 60, 63, 65, 69
- sjálfvirkur matari skjala (ADF) notar 60, 63, 65, 69
- skanni
hreinsun 153
- Skanninn hreinsaður 133
- skanninn hreinsaður 153
- skanninn lokast ekki 219
- skilaboð prentara
Rekstrarvörur ekki frá Lexmark 193
- Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara 192
- skipt um hluti
aðskilnaðarpúði sjálfvirks matara 150
- handvirkur matari 142
- skúffa 141
- Skúffa sjálfvirks matara 143
- upptökuhjól 145
- skipt um rekstrarvörur
flaska fyrir úrgangsblek 141
- prenthylki 138
- Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara 192
- skipuleggja fax 66
- skjöl í bið prentast ekki 188
- skjöl trúnaðarmála prentast ekki 188
- skjöl, prentun
frá fartæki 53
- frá tölvu 53
- skönnun
nota gler á skanna 69
- nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) 69
- til Cloud Connector prófils 73
- til FTP-miðlara 70
- til minnskorts 72
- til möppu á netinu 71
- til tölvu 69
- skönnun frá sjálfvirkum matara
skörðótt mynd 219
- skörðóttur texti 219
- skorið af myndum í útprintun 175
- skorið af texta í útprintun 175
- skörðótt mynd
skönnun frá sjálfvirka mataranum 219
- skörðóttur texti
skönnun frá sjálfvirka mataranum 219
- skoða atvikaskrá fyrir fax 67
- skoða skýrslur 135
- skráargerðir
studdar 56
- Skúffa sjálfvirks matara
skipt um 143
- skúffur
aftengir 43
- hlaða 40
- setja upp 22
- skipt um 141
- tengir 43
- skýrslur
notkun prentara 135
- staða prentara 135
- SMTP stillingar
stillir 32
- snertiskjár
hreinsun 152
- snertiskjárinn hreinsaður 152
- spara pappír 61
- Spara prentlit 61
- stækka afrit 61
- staða á rekstrarvörum
athugar 134
- staða hluta
athugar 134
- staða prentara 14
- staðfesta prentverk 56
- staðsetning prentara
velur 20
- stig hávaðamengunar 226
- stilla alhliða pappírsstærð 40
- stilla birtustig á skjá prentarans 159
- stilla birtustigið
prentaraskjár 159
- stilla pappírsgerðina 40
- stilla pappírsstærðina 40
- stilla staðsetningu skjala sjálfvirks matara 221
- stilla sumartíma 31
- stilla svertustig á faxi 67
- stilla svertustig prentdufts 59
- stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru 134
- stilla Wi-Fi Direct 50
- stilling á skanna
stillir 220
- Stilling í dvala
stillir 159
- Stilling sjálfvirks matara
stillir 221
- stillingar hátalara fyrir fax
stillir 31
- stillingar orkusparnaðar
stillir 159
- stillingar prentara 11
endurheimta sjálgildi frá verksmiðju 52
- stjórnborð
notar 13
- studd minnskort 56
- studdar pappírsgerðir 19
- studdar pappírsstærðir 17
- studdar pappírsþyngdir 19
- studdar skráargerðir 56
- stutt fax 24
- stuðning viðskiptavina
hafa samband 223
- sumartími
stillir 31
- svartar myndir 174
- Svefnstilling
stillir 159
- svertustig á faxi
stillir 67
- svertustig prentdufts
stillir 59

T

taka afrit 60
 tákn á heimaskjá
 sýnir 13
 tákn á heimaskjánum
 sýna 13
 teljarar notkunar rekstrarvöru
 endurstilla 152, 193
 tengi fyrir straumsnúru 21
 tengja fartæki
 við prentara 50
 tengja kapla 21
 tengja prentara við sérstaka
 hringþjónustu 31
 tengja prentarann
 við þráðlaust net 48
 tengja prentarann við
 hringimynstur 31
 tengja skúffur 43
 tengja tölvu við prentarann 51
 tengjast þráðlausu neti
 nota aðferð með hnöppum
 (PBC) 49
 nota PIN-aðferð 49
 tilkynningar 226, 227, 230, 231,
 232
 tilkynningar um losun 226, 232
 tilkynningar varðandi
 rekstrarvöru
 stillir 134
 tölva
 tengja við prentarann 51
 tölva, skannar til 69
 tölvupóstur
 senda 63
 tölvupóstþjónn
 stillir 32
 trúnaðarprentverk
 prentar 57
 stillir 56
 tungumál, skipta um
 hnappaborð á skjánum 13

U

umhverfisstillingar 159
 umslög
 hlaða 42
 uppfæra fastbúnað 45
 upplausn á faxi
 breyta 66

upplýsingar um prentara
 finna 9
 upplýsingar vantar á forsiðu á
 faxi 213
 upprunalegir hlutir og
 rekstrarvörur 135
 Upprunalegir íhlutir og
 rekstrarvörur frá Lexmark 135
 uppsetning
 hliðstætt fax 25
 uppsetning á faxi
 sérstakt fyrir land eða
 svæði 29
 staðaltenging símalínu 28
 uppsetningarsíða netkerfis
 prentar 51
 upptökuhjól
 hreinsun 155
 skipt um 145
 USB-prentaratengi 21
 USB-tengi
 virkja 190

Ú

útprintun virðist lituð 223

V

valkostir vélbúnaðar
 skúffur 22
 valkostir vélbúnaðar, bætir við
 prentrekill 46
 valmynd
 802.1x 126
 þráðlaust 117
 Alhliða uppsetning 93
 Bilanaleit 133
 Cloud Connector 132
 Endurheimta sjálfgefnar
 verksmiðjustillingar 81
 Ethernet 120
 Eyða tímabundnum
 gagnaskrá 131
 Eyða utan þjónustu 86
 Fax 133
 Fax-stilling 96
 Fjarstýrt stjórnborð 77
 Flýtvísar 133
 Gæði 89
 Gerðir miðla 94
 Hömlur á innskráningu 130
 HTTP/FTP-stillingar 126

IPSec 124
 Kjörstillingar 75
 LPD-uppsetning 126
 Mynd 92
 Nafnlaus söfnun gagna 81
 Netkerfi 133
 Opinbert 128
 Orkustýring 80
 PCL 90
 PostScript 90
 Prenta 133
 Prentun frá minniskorti 115
 Sérniðnar stærðir
 skönnunar 93
 Síða yfir stillingar
 valmyndar 132
 Sjálfgildi afritunar 94
 Sjálfgildi FTP 110
 Sjálfgildi tölvupósts 107
 Skipuleggja USB-tæki 130
 Skönnun frá minniskorti 112
 SNMP 123
 sparnaðarstilling 76
 Staðbundnir reikningar 129
 Stjórnun skírteinis 130
 Sýnileg tákn á heimaskjá 86
 Tæki 132
 Takmarka ytra aðgengi að
 netkerfi 128
 TCP/IP 122
 Tilkynningar 77
 Um þennan prentara 86
 Uppsetning 88
 Uppsetning á faxi 96
 Uppsetning faxþjóns 103
 Uppsetning skúffu 92
 Uppsetning tölvupósts 106
 Uppsetning
 trúnaðarprentunar 130
 USB 127
 Útlit 87
 Valmynd uppsetningar 82
 Wi-Fi Direct 120
 Yfirlit netkerfis 116
 Ýmislegt 132
 valmyndir prentara 74
 varðveisla á rekstrarvörum 159
 velja staðsetningu fyrir
 prentarann 20
 verk í bið 56
 prentar 57

- Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) þráðlaust netkerfi 49
- Villa SMTP-þjónn ekki uppsettur gera óvirkt 208
- villuleit fax
 auðkenni þess sem hringir sést ekki 209
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 212
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 210
 get ekki sent forsiðu á faksi frá tölvunni 214
 get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 212
 get ekki sett upp etherFAX 210
 get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 213
 léleg prentgæði 213
 upplýsingar vantar á forsiðu á faksi 213
- villuleit prentunar
 get ekki lesið minnskort 190
 hæg prentun 186
 pappír flækist oft 207
 prentun með samröðun virkar ekki 206
 prentverk prentast ekki 185
 rangar spássíur 167
 síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 208
 tenging á skúffum virkar ekki 207
 trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 188
 umslag lokast við prentun 206
 verk prentast á rangan pappír 188
 verk prentast úr rangri skúffu 188
- villuleit tölvupósts
 get ekki sent tölvupósta 209
- villuleit varðandi prentgæði
 auðar síður 162
 bogin prentun 173
 dökk prentun 163
 draugamyndir á útprentun 165
 endurteknir gallar 184
- flekkótt prentun og punktar 171
 gegnheill litur eða svartar myndir 174
 grár eða litaður bakgrunnur 166
 hvítar síður 162
 láréttar dökkan línur 178
 láréttar hvítar línur 181
 liti vantar 170
 ljós prentun 168
 lóðréttar dökkan línur 180
 lóðréttar hvítar línur 183
 ójafn þéttleiki prentunar 177
 pappír krullast 172
 prentlitur nuddast auðveldlega af 176
 skáhallandi prentun 173
 skorið af texta eða myndum 175
- villuleit við skönnun
 get ekki skannað í möppu á netinu 215
 get ekki skannað til tölvu 214
 hlutaafrít af skjölum eða myndum 216
 léleg gæði á afriti 218
 lóðréttar dökkan rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 218
 skanninn svarar ekki 220
 skönnun frystir tölvuna 219
 skönnun tekur of langan tíma 219
 skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 219
 skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 219
 verk í skönnun heppnaðist ekki 217
- villuleit, afrit
 hlutaafrít af skjölum eða myndum 216
 léleg gæði á afriti 218
 skanninn lokast ekki 219
 skanninn svarar ekki 220
- villuleit, fax
 auðkenni þess sem hringir sést ekki 209
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 212
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 210
 get ekki sent forsiðu á faksi frá tölvunni 214
 get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 212
 get ekki sett upp etherFAX 210
 get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 213
 léleg prentgæði 213
 upplýsingar vantar á forsiðu á faksi 213
- villuleit, gæði prentunar
 auðar síður 162
 bogin prentun 173
 dökk prentun 163
 draugamyndir á útprentun 165
 endurteknir gallar 184
 flekkótt prentun og punktar 171
 gegnheill litur eða svartar myndir 174
 grár eða litaður bakgrunnur 166
 hvítar síður 162
 láréttar dökkan línur 178
 láréttar hvítar línur 181
 liti vantar 170
 ljós prentun 168
 lóðréttar dökkan línur 180
 lóðréttar hvítar línur 183
 ójafn þéttleiki prentunar 177
 pappír krullast 172
 prentlitur nuddast auðveldlega af 176
 skáhallandi prentun 173
 skorið af texta eða myndum 175
- villuleit, litagæði
 útprentun virðist lituð 223
- villuleit, prentun
 hæg prentun 186
 pappír flækist oft 207
 prentun með samröðun virkar ekki 206
 prentverk prentast ekki 185
 rangar spássíur 167
 síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 208
 tenging á skúffum virkar ekki 207

- trúnaðarmál og önnur skjöl í bið
 - prentast ekki 188
 - umslag lokast við prentun 206
 - verk prentast á rangan pappír 188
 - verk prentast úr rangri skúffu 188
- villuleit, skönnun
 - get ekki skannað í möppu á netinu 215
 - get ekki skannað til tölvu 214
 - hlutaafrít af skjölum eða myndum 216
 - léleg gæði á afriti 218
 - lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara 218
 - skanninn lokast ekki 219
 - skanninn svarar ekki 220
 - skörðótt mynd við skönnun frá sjálfvirka mataranum 219
 - skörðóttur texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum 219
 - verk í skönnun heppnaðist ekki 217
- villuleit, tölvupóstur
 - get ekki sent tölvupósta 209
- virka USB-tengið 190
- virka Wi-Fi Direct 50
- viðmiðunarreglur varðandi pappír 14
- viðvaranir tölvupósts
 - uppsetning 134

W

- Wi-Fi Direct
 - Prentun frá fartæki 54
 - stillir 50
 - virka 50
- Wi-Fi netkerfi
 - gera óvirkt 51

Y

- yfirlýsing varðandi óstöðugleika 52