



# **CX331, CX431, MC3224, MC3326, MC3426, XC2326 daugiafunkciai spausdintuvai**

---

## **Naudotojo vadovas**

2024 m. liepos mėn.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Įrenginio tipas:

3500

Modeliai:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

# Turinys

<b>Saugos informacija.....</b>	<b>6</b>
Sutartiniai žymenys.....	6
Pareiškimai dėl gaminio.....	6
<b>Žinios apie spausdintuvą.....</b>	<b>9</b>
Informacijos apie spausdintuvą paieška.....	9
Spausdintuvo serijos numerio paieška.....	10
Spausdintuvo konfigūracijos.....	11
Valdymo skydelio naudojimas.....	13
Pradžios ekrano tinkinimas.....	13
Ekranu klaviatūros kalbos keitimas.....	13
Kaip suprasti indikatoriaus lemputės spalvas.....	14
Popieriaus parinkimas.....	14
<b>Nustatymas, įrengimas ir konfigūravimas.....</b>	<b>20</b>
Vietos spausdintuvui parinkimas.....	20
Laidų ir kabelių prijungimas.....	21
Papildomų dėklų įdėjimas.....	22
Pradžios ekrano programų diegimas ir naudojimas.....	23
Fakso nustatymas spausdintuve.....	24
El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas.....	32
Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas.....	40
Programinės ir programinės aparatinės įrangos bei tvarkyklių diegimas ir atnaujinimas.....	44
Galima papildoma įranga.....	47
Prijungimas prie tinklo.....	48
Meniu nustatymų puslapio spausdinimas.....	52
<b>Spausdintuvo apsaugojimas.....</b>	<b>53</b>
Spausdintuvo atminties išvalymas.....	53
Gamyklinių numatytųjų nustatymų atkūrimas.....	53
Pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų.....	53
<b>Spausdinimas.....</b>	<b>54</b>
Spausdinimas iš kompiuterio.....	54
Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso.....	54

Spausdinimas iš atmintuko.....	56
Palaikomi atmintukai ir failų tipai.....	57
Konfidencialių užduočių konfigūravimas.....	57
Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas.....	58
Spausdinimas iš Cloud Connector profilio.....	59
Šriftų pavyzdžių sąrašo spausdinimas.....	59
Skiriamųjų lapų dėjimas tarp kopijų.....	59
Spausdinimo užduoties atšaukimas.....	60
Spausdinimo dažų tamsumo koregavimas.....	60
<b>Kopijavimas.....</b>	<b>61</b>
Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	61
Kopijų darymas.....	61
Nuotraukų kopijavimas.....	61
Kopijavimas ant firminių blankų.....	62
Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių.....	62
Kopijų mažinimas arba didinimas.....	62
Kelių puslapių kopijavimas viename lape.....	62
Kopijų sudėstymas.....	62
Kortelių kopijavimas.....	63
Sparčiosios kopijavimo nuorodos kūrimas.....	63
<b>Elektroninis paštas.....</b>	<b>64</b>
Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	64
Elektroninio laiško siuntimas.....	64
El. pašto sparčiosios nuorodos kūrimas.....	65
<b>Faksas.....</b>	<b>66</b>
Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	66
Faksogramos siuntimas.....	66
Faksogramos siuntimo planavimas.....	67
Faksogramų paskirties vietos sparčiosios nuorodos kūrimas.....	67
Faksogramos skiriamosios gebos keitimas.....	67
Faksogramos tamsumo koregavimas.....	68
Faksogramų žurnalo spausdinimas.....	68
Brūkalo faksogramų blokavimas.....	68
Faksogramų užlaikymas.....	68

Faksogramos persiuntimas.....	69
<b>Skenavimas.....</b>	<b>70</b>
Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	70
Skenavimas į kompiuterį.....	70
Skenavimas į FTP serverį naudojant sparčiąją nuorodą.....	71
Skenavimas į tinklo aplanką naudojant sparčiąją nuorodą.....	72
Skenavimas į atmintuką.....	73
Skenavimas į Cloud Connector profilį.....	74
<b>Kaip naudoti spausdintuvo meniu.....</b>	<b>75</b>
Meniu planas.....	75
Įrenginys.....	76
Spausdinimas.....	88
Popierius.....	94
Kopijavimas.....	96
Faksas.....	98
Elektroninis paštas.....	107
FTP.....	111
USB atmintukas.....	114
Tinklas / prievadai.....	118
Saugumas.....	131
„Cloud Connector“.....	135
Ataskaitos.....	135
Trikčių šalinimas.....	136
<b>Spausdintuvo priežiūra.....</b>	<b>137</b>
Dalių ir eksploatacinių medžiagų būsenos tikrinimas.....	137
Pranešimų dėl eksploatacinių medžiagų konfigūravimas.....	137
Įspėjimų el. paštu nustatymas.....	137
Ataskaitų peržiūra.....	138
Dalių ir eksploatacinių reikmenų užsakymas.....	138
Dalių ir eksploatacinių reikmenų keitimas.....	141
Spausdintuvo dalių valymas.....	155
Elektros energijos ir popieriaus taupymas.....	163
Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą.....	163
Spausdintuvo transportavimas.....	164

---

<b>Trikties šalinimas.....</b>	<b>165</b>
Spausdinimo kokybės problemos.....	165
Spausdinimo problemos.....	166
Spausdintuvas nereaguoja.....	193
Nepavyksta nuskaityti atmintuko.....	194
USB jungties įgalinimas.....	195
Tinklo ryšio problemos.....	195
Problemos, susijusios su eksploataciniais reikmenimis.....	197
Strigčių šalinimas.....	198
Popieriaus tiekimo problemos.....	210
Problemos siunčiant el. paštu.....	212
Problemos siunčiant faksu.....	213
Skenavimo problemos.....	218
Spalvų kokybės problemos.....	225
Kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių.....	227
<b>Perdirbimas ir šalinimas.....</b>	<b>229</b>
Perdirbami „Lexmark“ gaminiai.....	229
Perdirbamos „Lexmark“ pakuotės.....	229
<b>Pranešimai.....</b>	<b>230</b>
<b>Rodyklė.....</b>	<b>240</b>

# Saugos informacija






## Sutartiniai žymenys

**Pastaba:** *Pastaboje* nurodoma galinti padėti informacija.








**Įspėjimas:** *Įspėjime* nurodoma tai, kas galėtų sugadinti gaminio aparatinę arba programinę įrangą.









**PERSPĖJIMAS:** *Perspėjime* nurodoma potencialiai pavojinga situacija, kai galima susižeisti.






[vairūs perspėjimo teiginių tipai:

-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nurodo su(si)žalojimo pavojų.
-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Nurodo elektros smūgio pavojų.
-  **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Nurodo nudegimo pavojų palietus.
-  **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Nurodo suspaudimo pavojų.
-  **DĖMESIO—PRIVĖRIMO PAVOJUS:** Nurodo įsukimo tarp judančių dalių pavojų.

## Pareiškimai dėl gaminio

-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nenaudokite šio gaminio su ilginamaisiais laidais, daugiakištukiniais lizdais, daugiakištukiniais ilgintuvais arba nenutrūkstamo maitinimo šaltinio (UPS) prietaisais. Lazerinis spausdintuvas gali lengvai perkrauti šių rūšių priedų maitinimo galią, todėl gali kilti gaisro, turto sugadinimo ar prasto spausdintuvo veikimo pavojus.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Su šiuo gaminiu galima naudoti tik „Lexmark“ apsaugos nuo linijinių viršįtampių įtaisą, kuris yra tinkamai prijungtas tarp spausdintuvo ir maitinimo laido, pateikto kartu su spausdintuvu. Naudojant ne „Lexmark“ apsaugos nuo viršįtampių įtaisus, gali atsirasti pavojus, kad kils gaisras, bus sugadintas turtas arba prastai veiks spausdintuvas.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.
-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nestatykite arba nenaudokite šio gaminio netoli vandens arba drėgnose vietose.
-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nenukirskite, nesusukite, nesuriškite, nesuspauskite elektros laido ir nedėkite ant jo sunkių daiktų. Saugokite maitinimo laidą nuo trinties ar įtempimo. Nesuspauskite maitinimo laido tarp objektų, pavyzdžiui, baldų ir sienų. Jei atsitinka bet kuris iš šių dalykų, gali kilti gaisro ar elektros smūgio pavojus. Nuolat tikrinkite maitinimo laidą, ar nėra tokių problemų požymių. Prieš tikrindami ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, įsitinkite, kad visos išorinės jungtys (pavyzdžiui, eterneto, telefonų sistemos jungtys) yra tinkamai įvestos į pažymėtus įjungimo į tinklą prievadus.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba diegiate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami perkelti spausdintuvą, laikykitės šių nurodymų, kad būtų išvengta sužalojimų ar spausdintuvo sugadinimo:
- Įsitinkite, kad visos durelės ir dėklai yra uždaryti.
  - Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
  - Atjunkite visus spausdintuvo laidus ir kabelius.
  - Jei prie spausdintuvo yra pritvirtinta atskirų pastatomų papildomų dėklų arba išvesčių įtaisų, prieš perkeldami spausdintuvą juos atskirkite.
  - Jei spausdintuvas su ratukais, atsargiai nuridenkite jį į naują vietą. Būkite atsargūs ridendami per slenksčius ir grindų tarpus.
  - Jei spausdintuvas ne su ratukais, bet yra sukonfigūruotas su papildomai pasirenkamais dėklais arba išvesčių įtaisais, pašalinkite papildomus išvesčių įtaisus ir nukelkite spausdintuvą nuo dėklų. Nebandykite tuo pačiu metu kelti ir spausdintuvo, ir papildomų įtaisų.
  - Keldami spausdintuvą visada naudokitės ant jo esančiomis rankenomis.
  - Į spausdintuvo perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršius turi remtis visi spausdintuvo lietimosi taškai.
  - Į pasirinktos aparatinės įrangos perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršius įranga turi remtis visu dydžiu.
  - Laikykite spausdintuvą vertikalioje padėtyje.
  - Venkite staigių nedarnių judesių.
  - Statydami spausdintuvą įsitinkite, kad jūsų pirštai ne po spausdintuvu.
  - Įsitinkite, kad aplink spausdintuvą yra pakankamai erdvės.
-  **DĒMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Įprastame ar daugiafunkciame spausdintuve įdiegiant vieną ar daugiau techninių galimybių gali prireikti ratukų pagrindo, baldo ar kitos funkcijos, kad būtų išvengta galimo su(si)žalojimo dėl įrenginio nestabilumo. Norėdami gauti daugiau informacijos apie palaikomas konfigūracijas, žr. [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

-  **DĒMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.
-  **DĒMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedami leiskite paviršiui atvėsti.
-  **DĒMESIO—PRIVĒRIMO PAVOJUS:** Norėdami išvengti sugnybimo traumos pavojaus, šiuo ženklu pažymėtose zonose elkitės atsargiai. Sugnybimo traumos gali įvykti esant šalia judančių dalių, pavyzdžiui, krumpliaraičių, durelių, dėklų ir dangčių.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Šiame gaminyje naudojamas lazeris. Valdiklių naudojimas, reguliavimas ar procedūrų atlikimas kitaip, nei nurodyta *Naudotojo vadove*, gali sukelti pavojingą spinduliavimą.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nėra numatyta, kad šiame gaminyje esanti ličio baterija būtų keičiama. Jei ličio baterija neteisingai pakeičiama, gali kilti sprogimo pavojus. Ličio baterijos nekraukite, neardykite ir nedeginkite. Panaudotas ličio baterijas išmeskite laikydamiesi gamintojo nurodymų ir vietos taisyklių.

Šis gaminys yra sukurtas, išbandytas ir pripažintas atitinkančiu griežtus pasaulinius saugumo standartus naudojant konkretaus gamintojo komponentus. Kai kurių dalių saugos savybės ne visada gali būti akivaizdžios. Gamintojas nėra atsakingas už kitų atsarginių dalių naudojimą.


Dėl įrenginio techninės priežiūros ar remonto, išskyrus aprašytuosius naudotojui skirtuose dokumentuose, kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

**IŠSAUGOKITE ŠIUOS NURODYMUS.**



# Žinios apie spausdintuvą

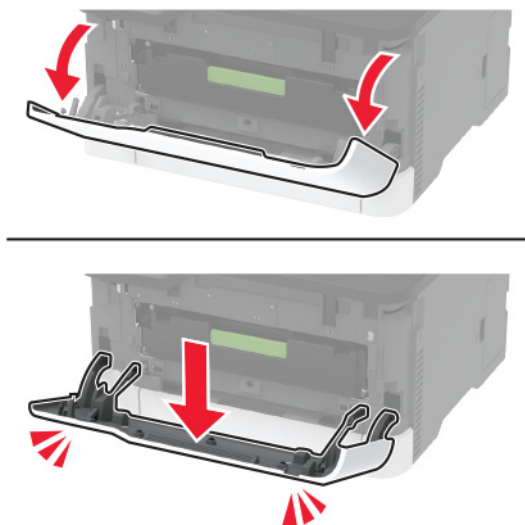
## Informacijos apie spausdintuvą paieška

Ko ieškote?	Ieškoti čia
Pradinės sąrankos instrukcijos	Žr. sąrankos dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spausdintuvo programinė įranga</li> <li>• Spausdinimo arba fakso tvarkyklė</li> <li>• Spausdintuvo programinė aparatinė įranga</li> <li>• Paslaugų programa</li> </ul>	Eikite į <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , suraskite savo spausdintuvo modelį ir meniu „Tipas“ pasirinkite reikiamą tvarkyklę, programinę aparatinę įrangą ar paslaugų programą.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popieriaus ir specialiųjų laikmenų pasirinkimas ir laikymas</li> <li>• Popieriaus įdėjimas</li> <li>• Spausdintuvo nustatymų konfigūravimas</li> <li>• Dokumentų ir nuotraukų peržiūra ir spausdinimas</li> <li>• Spausdintuvo konfigūravimas tinkle</li> <li>• Spausdintuvo priežiūra</li> <li>• Trikčių šalinimas ir problemų sprendimas</li> </ul>	Informacijos centras. Eikite adresu <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a> . Mokomieji vaizdo įrašai. Eikite adresu <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Žinyno informacija spausdintuvo programinei įrangai naudoti.	Žinynas „Microsoft Windows“ arba „Macintosh“ operacinėms sistemoms. Atidarykite spausdintuvo programą ir spustelėkite <b>Žinynas</b> .  Norėdami peržiūrėti kontekstinę informaciją, spustelėkite  . <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinynas automatiškai įdiegiamas su spausdintuvo programine įranga.</li> <li>• Priklausomai nuo operacinės sistemos spausdintuvo programinė įranga būna arba spausdintuvo programų aplanke, arba darbalaukyje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentai</li> <li>• Pagalba tiesioginio pokalbio metu</li> <li>• Pagalba el. paštu</li> <li>• Pagalba balso paštu</li> </ul>	Eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Pastaba:</b> Pasirinkite šalį arba regioną, tada pasirinkite savo gaminį, kad galėtumėte peržiūrėti atitinkamą palaikymo svetainę. Svetainėje arba spausdintoje garantijoje, kuri pridėjama prie spausdintuvo, galima rasti kontakcinę palaikymo informaciją jūsų šalyje arba regione. Susisiekdami su pagalbos klientams skyriumi būkite pasiruošę šią informaciją: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pirkimo vietą ir datą;</li> <li>• įrenginio tipą ir serijos numerį.</li> </ul> Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „ <a href="#">Spausdintuvo serijos numerio paieška</a> “ 10 puslapyje.

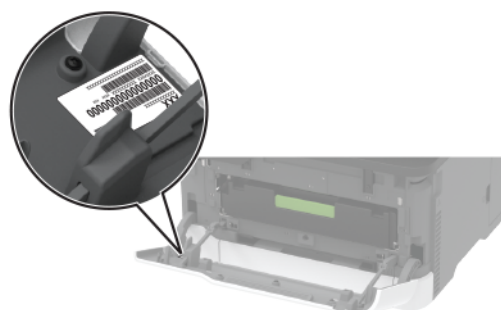
Ko ieškote?	Ieškoti čia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos informacija</li> <li>• Teisinio reglamentavimo informacija</li> <li>• Informacija apie garantiją</li> <li>• Aplinkos apsaugos informacija</li> </ul>	<p>Informacija apie garantiją skiriasi priklausomai nuo šalies arba regiono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JAV</b>– žr. prie spausdintuvo pridamą Pareiškimą dėl ribotos garantijos arba eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Kitose šalyse ir regionuose.</b> Žr. prie spausdintuvo pridamą spausdintą garantiją.</li> </ul> <p><i>Informacijos apie gaminį vadovas.</i> Žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu, arba eikite adresu <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
Informacija apie „Lexmark“ skaitmeninį pasą	Eikite adresu <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Spausdintuvo serijos numerio paieška

1 Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.



2 Už priekinių durelių suraskite spausdintuvo serijos numerį.



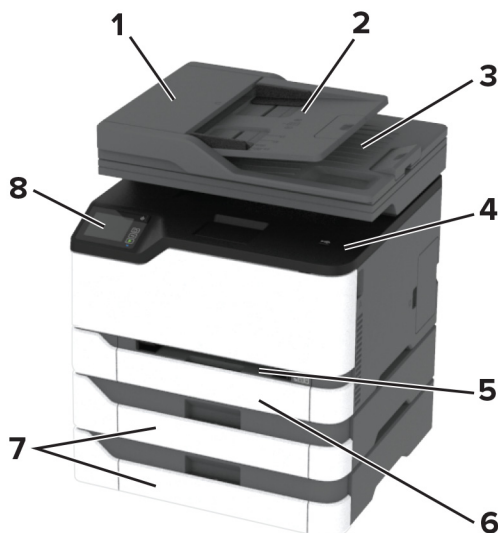
## Spausdintuvo konfigūracijos

„Lexmark MC3224dwe“ daugiafunkcis spausdintuvas



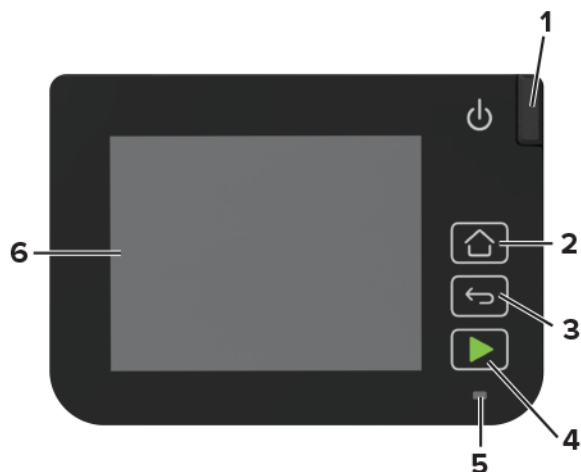
1	Skaitytuvas
2	Standartinė dėtuve
3	Neautomatinis tiek tuvas
4	250 lapų dėklas
5	Valdymo skydelis

**„Lexmark“ CX331, „Lexmark“ CX431, „Lexmark“ Mc3224adwe, „Lexmark“ MC3326, „Lexmark“ MC3426, „Lexmark“ XC2326 daugiafunkciai spausdintuvai**



1	Automatinis dokumentų tiekuvos (ADT)
2	ADT dėklas
3	ADT dėtuvė
4	Standartinė dėtuvė
5	Neautomatinis tiekuvos
6	Standartinis 250 lapų dėklas
7	Papildomai pasirenkami 250 lapų dėklai <b>Pastaba:</b> Palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
8	Valdymo skydelis

## Valdymo skydelio naudojimas



	Valdymo skydelio dalis	Funkcija
1	Maitinimo mygtukas	Spausdintuvas įjungiamas arba išjungiamas. <b>Pastaba:</b> Norėdami išjungti spausdintuvą, penkias sekundes palaikykite paspaudę maitinimo mygtuką.
2	Pradžios mygtukas	Pereinama į pradžios ekraną.
3	Grįžimo atgal mygtukas	Grįžtama į ankstesnį ekraną.
4	Paleidimo mygtukas	Atsižvelgiant į pasirinktą režimą pradeda užduotis.
5	Indikatoriaus lemputė	Patikrinama spausdintuvo būseną.
6	Ekranas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peržiūrimi spausdintuvo pranešimai ir eksploatacinių reikmenų būseną.</li> <li>Nustatomas ir valdomas spausdintuvas.</li> </ul>

## Pradžios ekrano tinkinimas

- 1 Valdymo skydelyje palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Matomos pradžios ekrano piktogramos**.
- 2 Pasirinkite, kurios piktogramos bus rodomos pradžios ekrane.
- 3 Vykdykite pakeitimus.

## Ekranas klaviatūros kalbos keitimas

**Pastaba:** Klaviatūros kalbą galite keisti tik spausdintuvo užduotyse, kurioms reikalinga raidinė ir skaitmeninė įvestis, pvz., įvedant el. paštą arba skenuojant.

- 1 Palieskite įvesties lauką.
- 2 Klaviatūroje palieskite ir palaikykite kalbos klavišą.
- 3 Pasirinkite kalbą.

## Kaip suprasti indikatoriaus lemputės spalvas

Indikatoriaus lemputė	Spausdintuvo būseną
Išjungta	Spausdintuvas yra išjungtas.
Mėlyna	Spausdintuvas yra įjungtas arba pasirengęs.
Mirkčiojanti mėlyna	Spausdintuvas apdoroja duomenis.
Mirkčiojanti raudona	Spausdintuvui būtinas naudotojo įsikišimas.
Gintarinė	Spausdintuvas veikia miego režimu.

## Popieriaus parinkimas

### Popieriaus naudojimo rekomendacijos

Naudokite tinkamą popierių, kad išvengtumėte jo strigčių ir užtikrintumėte sklandų spausdinimą.

- Visada naudokite naują, nepažeistą popierių.
- Prieš dėdami popierių sužinokite, ant kurios popieriaus pusės rekomenduojama spausdinti. Ši informacija paprastai nurodoma ant popieriaus pakuotės.
- Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.
- Nemaišykite popieriaus formatų, rūšių ir svorių tame pačiame dėkle; sumaišius, popierius užstringa.
- Nenaudokite kreidinio popieriaus, nebent jis yra skirtas būtent elektrofotografiniam spausdinimui.

### Popieriaus savybės

Toliau išvardytos popieriaus savybės turi įtakos spausdinimo kokybei ir patikimumui. Prieš spausdindami ant jo apsvarstykite šiuos veiksnius.

#### Svoris

Dėklai gali tiekti išilginio pluošto popierių, sveriantį nuo 60 iki 162 g/m<sup>2</sup> (nuo 16 iki 43 sv.). Popierius, lengvesnis nei 60 g/m<sup>2</sup> (16 sv.) gali būti nepakankamai kietas, kad būtų tinkamai tiekiamas, ir todėl strigti.

#### Užsiritimas

Užsiritimas – tai popieriaus tendencija užsiriesti kraštuose. Popieriui per daug užsiriečiant gali kilti jo tiekimo problemų. Popierius gali užsiriesti po to, kai pereina per spausdintuvą, kuriame yra veikiamas aukštos temperatūros. Nesupakuotą popierių laikant karštomis, drėgnomis, šaltomis ar sausomis sąlygomis, popierius gali užsiriesti prieš spausdinant ant jo, todėl gali kilti tiekimo problemų.

#### Glotnumas

Popieriaus glotnumas daro tiesioginę įtaką spausdinimo kokybei. Jei popierius per daug šiurkštus, dažai gali netinkamai su juo susiliesti. Jei popierius per daug glotnus, gali kilti popieriaus tiekimo arba spausdinimo kokybės problemų. Rekomenduojame naudoti 50 Šefildo taškų popierių.

## Drėgmės kiekis

Drėgmės kiekis popieriuje veikia ir spausdinimo kokybę, ir spausdintuvo gebėjimą tinkamai tiekti popierių. Iki naudodami, popierių laikykite originalioje pakuotėje. Naudojant drėgmės pokyčių paveiktą popierių gali pablogėti spausdinimo rezultatai.

Prieš spausdindami, 24–48 valandas popierių laikykite originalioje pakuotėje toje pačioje aplinkoje kaip ir spausdintuvą. Keliomis dienomis pailginkite laiką, jei popieriaus laikymo arba gabenimo aplinka labai skiriasi nuo spausdintuvo aplinkos. Ilgesnio laikotarpio gali prireikti ir storam popieriui.

## Pluošto (grūdėtumo) kryptis

Pluošto kryptis reiškia popieriaus skaidulų išsidėstymą popieriaus lape. Pluoštas būna arba *išilginis*, einantis išilgai popieriaus, arba *skersinis*, einantis skersai popieriaus.

Jei popierius sveria 60–162 g/m<sup>2</sup> (16–43 sv.), rekomenduojama naudoti išilginio pluošto popierių.

## Pluošto sudėtis

Dauguma aukštos kokybės kserografinio popieriaus yra pagaminta iš 100 proc. chemiškai apdorotos medienos plaušienos. Ši sudėtis suteikia popieriui didelį stabilumą, todėl kyla mažiau popieriaus tiekimo problemų ir užtikrinama geresnė spausdinimo kokybė. Jei popieriaus sudėtyje yra tokių pluoštų kaip medvilnė, tai gali neigiamai paveikti popieriaus apdorojimą.

## Netinkamas popierius

Spausdintuve nerekomenduojama naudoti šių popieriaus rūšių:

- chemiškai apdoroto popieriaus, naudojamo kopijoms be anglinio popieriaus. Jis taip pat vadinamas savaiminio kopijavimo popieriumi (CCP) arba neangliniu popieriumi (NCR);
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kuriame naudojamos cheminės medžiagos, galinčios užteršti spausdintuvą;
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kurį gali paveikti spausdintuvo kaitintuvo temperatūra;
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kuriame reikia įrašo (tikslios spausdinimo vietos puslapyje), didesnio arba mažesnio nei  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  col.). Pavyzdžiui, optinio simbolių atpažinimo (OCR) formų. Kartais įrašą galima pakoreguoti programinės įrangos programa, kad būtų galima sėkmingai spausdinti ant šių formų;
- dengto popieriaus (nutrinamo standžiojo popieriaus), sintetinio popieriaus ar terminio popieriaus;
- popieriaus neapipjaustytais kraštais, šiurkščios ar sunkios tekstūros popieriaus arba glamžyto popieriaus;
- popieriaus, kuris neatitinka EN 12281:2002 standarto (Europoje);
- popieriaus, kuris sveria mažiau nei 60 g/m<sup>2</sup> (16 sv.);
- kelių dalių formų ar dokumentų.

## Perdirbto popieriaus naudojimas

„Lexmark“ siekia sumažinti popieriaus poveikį aplinkai, suteikdama klientams galimybę rinktis spausdinant. Vienas iš būdų, kaip tai pasiekti, yra išbandyti gaminius, siekiant užtikrinti, kad būtų galima naudoti perdirbtą popierių, ypač popierių, pagamintą iš 30 %, 50 % ir 100 % po vartojimo perdirbtų medžiagų. Tikimės, kad perdirbtas popierius mūsų spausdintuvuose niekuo nenusileis pirminiam popieriui. Nors oficialaus standarto dėl biuro įrangoje naudojamo popieriaus nėra, „Lexmark“ kaip minimalių savybių standartą naudoja Europos standartą EN 12281. Siekiant užtikrinti bandymų išsamumą, bandomąjį popierių sudaro 100 % perdirbtas

popierius iš Šiaurės Amerikos, Europos ir Azijos, o bandymai atliekami esant 8–80 % santykinei drėgmei. Bandymas apima dvipusį spausdinimą. Gali būti naudojamas biuro popierius, pagamintas iš atsinaujinančiųjų išteklių, perdirbtų arba chloro neturinčių medžiagų.

## Iš anksto paruoštų formų ir firminių blankų pasirinkimas

- Naudokite išilginio pluošto popierių.
- Naudokite tik formas ir firminus blankus, kurie bus spausdinami naudojant ofsetinį litografinį arba graviruoto spausdinimo metodą.
- Venkite popieriaus šiurkščiu ar sunkios tekstūros paviršiumi.
- Naudokite spaustuvinius dažus, kurių neveikia spausdintuvo dažų derva. Paprastai šiuos reikalavimus atitinka spaustuviniai dažai, kurie yra stabilios oksidacijos arba aliejiniai; latekso rašalai gali netikti.
- Prieš pirkdami didelius kiekius, ant iš anksto paruoštų formų ir firminių blankų, kuriuos ketinate naudoti, atsispausdinkite bandinius. Nuo šio veiksmo priklauso, ar iš anksto paruoštų formų ar firminių blankų dažai turės įtakos spausdinimo kokybei.
- Jei abejojate, kreipkitės į popieriaus tiekėją.
- Spausdindami ant firminių blankų spausdintuve popierių dėkite tinkama orientacija. Jei norite sužinoti daugiau, žr. *Popieriaus ir specialiujų laikmenų vadovas*.

## Popieriaus laikymas

Naudokitės šiomis popieriaus laikymo rekomendacijomis, kurios padės išvengti popieriaus strigčių ir nevienodos spausdinimo kokybės:

- Prieš spausdindami, 24–48 valandas popierių laikykite originalioje pakuotėje toje pačioje aplinkoje kaip ir spausdintuvą.
- Keliomis dienomis pailginkite laiką, jei popieriaus laikymo arba gabenimo aplinka labai skiriasi nuo spausdintuvo aplinkos. Ilgesnio laikotarpio gali prireikti ir storam popieriui.
- Norėdami pasiekti geriausių rezultatų, popierių laikykite patalpoje, kurioje temperatūra siekia 21 °C (70 °F), o santykinė drėgmė – 40 procentų.
- Dauguma etikečių gamintojų rekomenduoja spausdinti esant 18–24 °C (65–75 °F) temperatūrai ir 40–60 procentų santykinei drėgmei.
- Laikykite popierių kartono dėžėse, ant padėklo arba lentynoje, o ne ant grindų.
- Atskiras pakuotes laikykite ant lygaus paviršiaus.
- Nieko nelaikykite ant atskirų popieriaus pakuočių viršaus.
- Popierių iš kartoninės dėžės arba pakuotės imkite tik tada, kai ruošiatės jį dėti į spausdintuvą. Dėžutėje ir pakuotėje laikomas popierius išlieka švarus, sausas ir lygus.



## Palaikomi popieriaus formatai

Popieriaus formatas	Standartinis arba papildomas 250 lapų dėklas	Neautomatinis tiekimas	Abipusis spausdinimas	ADT	Skaitytuvo stiklas
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>„Oficio (Mexico)“</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	✓	✓	✓	✓	X
<b>„Hagaki“</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	✓	✓	X	X	✓
<b>„Statement“</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>„Executive“</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	✓	✓	X	✓	✓
<b>„Letter“</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	✓	✓	✓	✓	✓
<b>„Legal“</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	✓	✓	✓	✓	X
<b>„Folio“</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universalus<sup>2, 3</sup></b> Nuo 98,4 x 148 mm (3,86 x 5,83 col.) iki 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	✓	✓	✓	✓	✓ <sup>4</sup>
<b>Universal<sup>2, 3</sup></b> Nuo 25,4 x 25,4 mm (1 x 1 col.) iki 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,69 col.)	X	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Numatytasis palaikymas – tiekimas ilguoju kraštu. Naudojant tiekiamą trumpuoju kraštu, A5 laikomas siauru popieriumi.

<sup>2</sup> Pasirinkus šį formatą, suformatuojamas 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 col.) formato puslapis, išskyrus atvejus, kai formatą nurodo programinės įrangos programa.

<sup>3</sup> Siaurą popierių į spausdintuvą dėkite trumpuoju kraštu.

<sup>4</sup> Palaikomas tik iki 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 col.) popieriaus formatai.

<sup>5</sup> Standartiniame 250 lapų dėkle palaikomas ne daugiau nei penkių vokų įdėjimas vienu metu. Papildomame 250 lapų dėkle palaikomas ne daugiau nei 40 vokų įdėjimas vienu metu.

Popieriaus formatas	Standartinis arba papildomas 250 lapų dėklas	Neautomatinis tiekimas	Abipusis spausdinimas	ADT	Skaitytuvo stiklas
<b>Universalus</b> <sup>2, 3</sup> Nuo 98 x 148 mm (3,86 x 5,83 col.) iki 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	X	X	X	✓	X
<b>„7 3/4 Envelope“</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>„9 Envelope“</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>„10 Envelope“</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>„DL Envelope“</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>„C5 Envelope“</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>„B5 Envelope“</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	✓
<b>Kiti vokų („Envelope“) formatai</b> Nuo 98,4 x 162 mm (3,87 x 6,38 col.) iki 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	✓ <sup>5</sup>	✓	X	X	Nėra

<sup>1</sup> Numatytasis palaikymas – tiekimas ilguoju kraštu. Naudojant tiekimą trumpuoju kraštu, A5 laikomas siauru popieriumi.

<sup>2</sup> Pasirinkus šį formatą, suformatuojamas 215,90 x 355,60 mm (8,5 x 14 col.) formato puslapis, išskyrus atvejus, kai formatą nurodo programinės įrangos programa.

<sup>3</sup> Siaurą popierių į spausdintuvą dėkite trumpuoju kraštu.

<sup>4</sup> Palaikomas tik iki 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 col.) popieriaus formatas.

<sup>5</sup> Standartiniame 250 lapų dėkle palaikomas ne daugiau nei penkių vokų įdėjimas vienu metu. Papildomame 250 lapų dėkle palaikomas ne daugiau nei 40 vokų įdėjimas vienu metu.

## Palaikomos popieriaus rūšys

### Pastabos:

- Etiketės, vokai ir kartoninis popierius visada spausdinami mažesne sparta.
- Retkarčiais tinka naudoti etiketes, kurias reikia išbandyti dėl priimtimumo.
- ADT palaikomas tik paprastas popierius.

Popieriaus rūšis	Standartinis arba papildomas 250 lapų dėklas	Neautomatinis tiekuvvas	Abipusis spausdinimas
Paprastas popierius	✓	✓	✓
Kartoninis popierius	✓	✓	X
Etiketės	✓	✓	X
Vokai	✓	✓	X

## Palaikomi popieriaus svoriai

### Pastabos:

- ADT palaikomas 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 sv.) popierius.
- „Hagaki“ ir A6 formato popierius neautomatiniame tiekuvve ir papildomame dėkle yra palaikomas, tik jei jo svoris yra iki 209 g/m<sup>2</sup>. Didesnis svoris turi būti patikrintas, ar jis yra priimtinas.

Popieriaus rūšis ir svoris	Standartinis arba papildomas 250 lapų dėklas	Neautomatinis tiekuvvas	Abipusis spausdinimas
<b>Lengvas popierius</b> 60–74,9 g/m <sup>2</sup> ilgo pluošto popierius (16–19,9-sv.)	✓	✓	✓
<b>Paprastas popierius</b> 75–90,3 g/m <sup>2</sup> ilgo pluošto popierius (20–24-sv.)	✓	✓	✓
<b>Sunkus popierius</b> 90,3–105 g/m <sup>2</sup> ilgo pluošto popierius (24,1–28-sv.)	✓	✓	✓
<b>Kartoninis popierius</b> 105,1–162 g/m <sup>2</sup> ilgo pluošto popierius (28,1–43-sv.)	✓	✓	X
<b>Kartoninis popierius</b> 163–200 g/m <sup>2</sup> ilgo pluošto popierius (43,1–53-sv.)	X	✓	X
<b>Popierinės etiketės</b> 131 g/m <sup>2</sup> (35 sv.)	✓	✓	X
<b>Vokai</b> 60–105 g/m <sup>2</sup> (16–28 sv.)	✓	✓	X

# Nustatymas, įrengimas ir konfigūravimas

## Vietos spausdintuvui parinkimas

- Palikite pakankamai vietos dėklams, dangčiams, durelėms atidaryti ir papildomai aparatinei įrangai įrengti.
- Spausdintuvą pastatykite arti elektros lizdo.

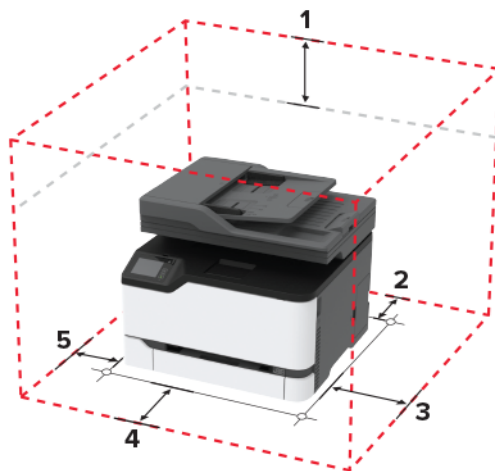
**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nestatykite arba nenaudokite šio gaminio netoli vandens arba drėgnose vietose.

- Įsitikinkite, kad oro srautas patalpoje atitinka naujausią persvarstytą ASHRAE 62 standartą arba CEN Technikos komiteto 156 standartą.
- Pasirūpinkite lygiu, tvirtu ir stabiliu grindų paviršiumi.
- Spausdintuvą laikykite tokiomis sąlygomis:
  - Jis turi būti švarus, sausas ir nedulkėtas.
  - Ant jo neturi būti išsibarsčiusių sąsagėlių ir sąvaržėlių.
  - Jis turi būti atokiau nuo tiesioginio kondicionierių, šildytuvų ir ventiliatorių oro srauto.
  - Jis turi būti apsaugotas nuo tiesioginių saulės spindulių ir per didelės drėgmės.
- Laikykitės temperatūrų intervalo.

Darbinė temperatūra | Nuo 10 iki 32,2 °C (nuo 50 iki 90 °F)

- Aplink spausdintuvą palikite šiuos rekomenduojamus laisvus atstumus, kad jis būtų tinkamai vėdinamas:



1.	Viršus	305 mm (12 col.)
2.	Galas	102 mm (4 col.)
3.	Dešinė pusė	76 mm (3 col.)
4.	Priekis	76 mm (3 col.)

5.	Kairė pusė	76 mm (3 col.)
----	------------	----------------

## Laidų ir kabelių prijungimas

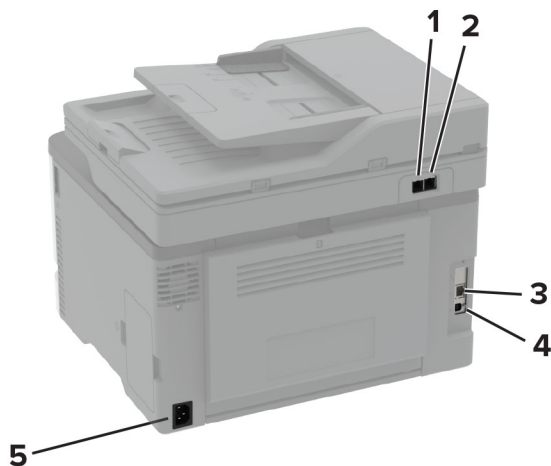
**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami spausdintuvu nelieskite USB laido, belaidžio tinklo adapterio ar spausdintuvo nurodytose vietose.



	Spausdintuvo jungtis	Funkcija
1	LINE jungtis <b>Pastaba:</b> Būna tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.	Spausdintuvą prie veikiančios telefono ryšio linijos prijungiamas naudojantis standartiniu sieniniu lizdu (RJ-11), DSL filtru, VoIP adapteriu ar bet koku kitu adapteriu, kuris suteikia prieigą prie telefono ryšio linijos, kad būtų galima siųsti ir priimti faksogramas. <b>Pastaba:</b> Norėdami įjungti faksą rankiniu būdu, naudokite laidinį fakso skirstytuvą.
2	Eterneto prievadas	Spausdintuvą prijungiamas prie tinklo.
3	Spausdintuvo USB jungtis	Spausdintuvą prijungiamas prie kompiuterio.
4	Maitinimo laido kištukinis lizdas	Spausdintuvą įjungiamas į tinkamai įžemintą elektros lizdą.

## Papildomų dėklų įdėjimas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

- 1 Išjunkite spausdintuvą.
- 2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.
- 3 Išpakuokite papildomą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.
- 4 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomu dėklu ir nuleiskite į vietą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



- 5 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

- 6 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas spausdinimo užduotims. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 47 puslapyje](#).

## Pradžios ekrano programų diegimas ir naudojimas

### Cloud Connector profilio sukūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Cloud Connector**.
- 2 Pasirinkite debesijos paslaugų teikėją.
- 3 Palieskite **Sukurti** arba (+).
- 4 Įveskite unikalų profilio vardą.  
**Pastaba:** Rekomenduojame sukurti PIN kodą, kad apsaugotumėte profilį.
- 5 Palieskite **Gerai** ir pasižymėkite prieigos teisės kodą.  
**Pastaba:** Prieigos teisės kodas galioja tik 24 valandas.
- 6 Atidarykite interneto naršyklę ir eikite adresu [connector.lexmark.com//lexmark.cloud-connect.co](https://connector.lexmark.com//lexmark.cloud-connect.co).
- 7 Spustelėkite **Toliau** ir sutikite su naudojimo sąlygomis.
- 8 Įvedę prieigos teisės kodą spustelėkite **Prijungti**.
- 9 Prisijunkite prie debesijos paslaugų teikėjo paskyros.
- 10 Gaukite leidimus.  
**Pastaba:** Norėdami užbaigti prieigos teisės procesą, atidarykite profilį per 72 valandas.

### Adresyno įrašų tvarkymas

#### Adresyno kūrimas

Naudokitės adresynu spausdindami dažnai naudojamus dokumentus, kurie saugomi serveriuose ar žiniatinklyje.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.  
**Pastabos:**
  - Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
  - Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- 2 Spustelėkite **Adresyno įrašai > Pridėti adresyno įrašą** ir įrašykite adresyno įrašo pavadinimą.
- 3 Pasirinkite adreso protokolo tipą ir atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Jei naudojate HTTP ir HTTPS protokolą, įveskite URL, kurį norite įrašyti į adresyną.
  - Jei naudojate HTTPS protokolą, būtinai naudokite pagrindinio kompiuterio vardą, o ne IP adresą. Pavyzdžiui, įveskite **myWebsite.com/sample.pdf** vietoj **123.123.123.123/sample.pdf**. Įsitinkite, kad pagrindinio kompiuterio vardas taip pat atitinka serverio liudijime nurodytą bendrąjį vardą (CN). Norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kaip gauti CN vertę serverio liudijime, žr. savo interneto naršyklės žinyno informaciją.
  - FTP protokolo atveju įveskite FTP adresą. Pavyzdžiui, **myServer/myDirectory**. Įveskite FTP prievadą. 21 prievadas – numatytasis prievadas komandoms siųsti.

- SMB protokolo atveju įveskite tinklo aplanko adresą. Pavyzdžiui, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Įveskite tinklo srities vardą.
- Jei reikia, pasirinkite FTP ir SMB tapatybės nustatymo tipą.

Norėdami apriboti prieigą prie adresyno įrašo, įveskite PIN kodą.

**Pastaba:** Programoje palaikomi šie failų tipai: PDF, JPEG, TIFF ir HTML pagrįsti tinklalapiai. Kai kuriuose spausdintuvų modeliuose palaikomi kiti failų tipai, pavyzdžiui, DOCX ir XLXS.

#### 4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

### Aplankų kūrimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

#### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkinys, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Adresyno įrašai > Pridėti aplanką** ir įrašykite aplanko pavadinimą.

**Pastaba:** Norėdami apriboti prieigą prie aplanko, įveskite PIN kodą.

3 Spustelėkite **Išsaugoti**.

**Pastaba:** Galima kurti aplankus ar adresyno įrašus ir aplanko viduje. Norėdami sukurti adresyno įrašą, žr. „Adresyno kūrimas“ 23 puslapyje.

## Fakso nustatymas spausdintuve

### Palaikomas faksimilinis ryšys

Spausdintuvo modelis	Analoginis faksimilinis ryšys	„etherFAX“ <sup>1</sup>	Fakso serveris	„Fax over IP“ (FoIP) <sup>2</sup>
CX331adwe	✓	✓	✓	✓
CX431adw	✓	✓	✓	✓
CX431dw	X	✓	✓	✓
MC3224adwe	✓	✓	✓	✓
MC3224dwe	X	✓	✓	✓
MC3224i	X	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Reikia prenumeratos. Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite adresu <https://www.etherfax.net/lexmark> arba kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.

<sup>2</sup> Reikia įdiegto licencijos paketo. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.



Spausdintuvo modelis	Analoginis faksimilinis ryšys	„etherFAX“ <sup>1</sup>	Fakso serveris	„Fax over IP“ (FoIP) <sup>2</sup>
MC3326adwe	✓	✓	✓	✓
MC3326i	X	✓	✓	✓
MC3426adw	✓	✓	✓	✓
MC3426i	X	✓	✓	✓
XC2326	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Reikia prenumeratos. Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite adresu <https://www.etherfax.net/lexmark> arba kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.

<sup>2</sup> Reikia įdiegto licencijos paketo. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į vietą, kurioje pirkote spausdintuvą.

## Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį

### Pastabos:

- Ši funkcija galima tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
- Kai kurie ryšio metodai taikomi tik kai kuriose šalyse ar regionuose.
- Jei fakso funkcija yra įjungta ir nėra visiškai nustatyta, indikatorius lemputė gali mirksėti raudona spalva.
- Jei nėra TCP / IP aplinkos, nustatydami faksą naudokitės valdymo skydeliu.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai siųsdami ar priimdami faksogramas nelieskite laidų arba spausdintuvo nurodytose vietose.



### Faksimilinio ryšio sąrankos vediklio naudojimas spausdintuve

#### Pastabos:

- Sąrankos vediklis yra prieinamas, tik jei nėra sukonfigūruotas joks faksimilinis ryšys pagal įrenginį, pavyzdžiui, analoginis, „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP).

- Prieš naudodamiesi vedikliu, įsitikinkite, kad atnaujinta spausdintuvo programinė aparatinė įranga. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 45 puslapyje](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
- 2 Palieskite **Nustatyti dabar**.
- 3 Įvedę fakso pavadinimą palieskite **Toliau**.
- 4 Įvedę fakso numerį palieskite **Atlikta**.

### Meniu Nustatymai naudojimas spausdintuve

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

### Naudojant įtaisytajį interneto serverį (EWS)

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

#### Pastabos:

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.
- 3 Sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Vykdykite pakeitimus.

### Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant „etherFAX“

#### Pastabos:

- Spausdintuvo programinę aparatinę įrangą reikia atnaujinti į naujausią versiją. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 45 puslapyje](#).
- Jūsų spausdintuve turi būti įdiegtas atitinkamas licencijos paketas. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į „etherFAX“.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvą esate užregistravę „etherFAX“ portale. Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite adresu <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Registruojant spausdintuvą reikia jo serijos numerio. Norėdami rasti serijos numerį žr. [„Spausdintuvo serijos numerio paieška“ 10 puslapyje](#).

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

#### Pastabos:

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.  
**Pastaba:** Meniu elementas Faksimilinio ryšio sąranka rodomas tik tada, kai Fakso režimas yra nustatytas į Faksas.
  - 3 Lauke Fakso pavadinimas įveskite unikalų vardą.
  - 4 Lauke Fakso numeris įveskite „etherFAX“ suteiktą fakso numerį.
  - 5 Meniu Faksogramų transportas pasirinkite „**etherFAX**“.
  - 6 Vykdykite pakeitimus.

## Fakso funkcijos nustatymas naudojant fakso serverį

### Pastabos:

- Ši funkcija leidžia siųsti faksogramas faksimilinių paslaugų teikėjui, palaikančiam el. laiškų gavimą.
  - Ši funkcija palaiko tik išsiunčiamas faksogramas. Norėdami palaikyti faksogramų priėmimą, įsitikinkite, kad spausdintuve turite sukonfigūruotą faksimilinį ryšį pagal įrenginį, pavyzdžiui, analoginį faksimilinį ryšį, „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP).
- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### Pastabos:

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
  - Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas**.
  - 3 Meniu Fakso režimas pasirinkite **Fakso serveris**, tada spustelėkite **Išsaugoti**.
  - 4 Spustelėkite **Fakso serverio sąranka**.
  - 5 Lauke Formatuoti įveskite **[#]@myfax.com**, kai **[#]** reiškia fakso numerį, o **myfax.com** – fakso paslaugos teikėjo sritį (domeną).

### Pastabos:

- Jei reikia, sukonfigūruokite laukus Atgalinis adresas, Tema arba Pranešimas.
  - Norėdami leisti spausdintuvui priimti faksogramas, įgalinkite faksogramų priėmimo nustatymą pagal įrenginį. Įsitikinkite, kad esate sukonfigūravę faksimilinį ryšį pagal įrenginį.
- 6 Spustelėkite **Išsaugoti**.
  - 7 Spustelėkite **Fakso serverio el. pašto nustatymai**, po to atlikite vieną iš šių veiksmų:
    - Įgalinkite parinktį **Naudoti el. pašto SMTP serverį**.  
**Pastaba:** Jei el. pašto SMTP nustatymai nesukonfigūruoti, žr. [„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 32 puslapyje](#).
    - Sukonfigūruokite SMTP nustatymus. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į el. pašto paslaugos teikėją.
  - 8 Vykdykite pakeitimus.

## Faksimilinio ryšio diegimas naudojant įprastą telefono ryšio liniją

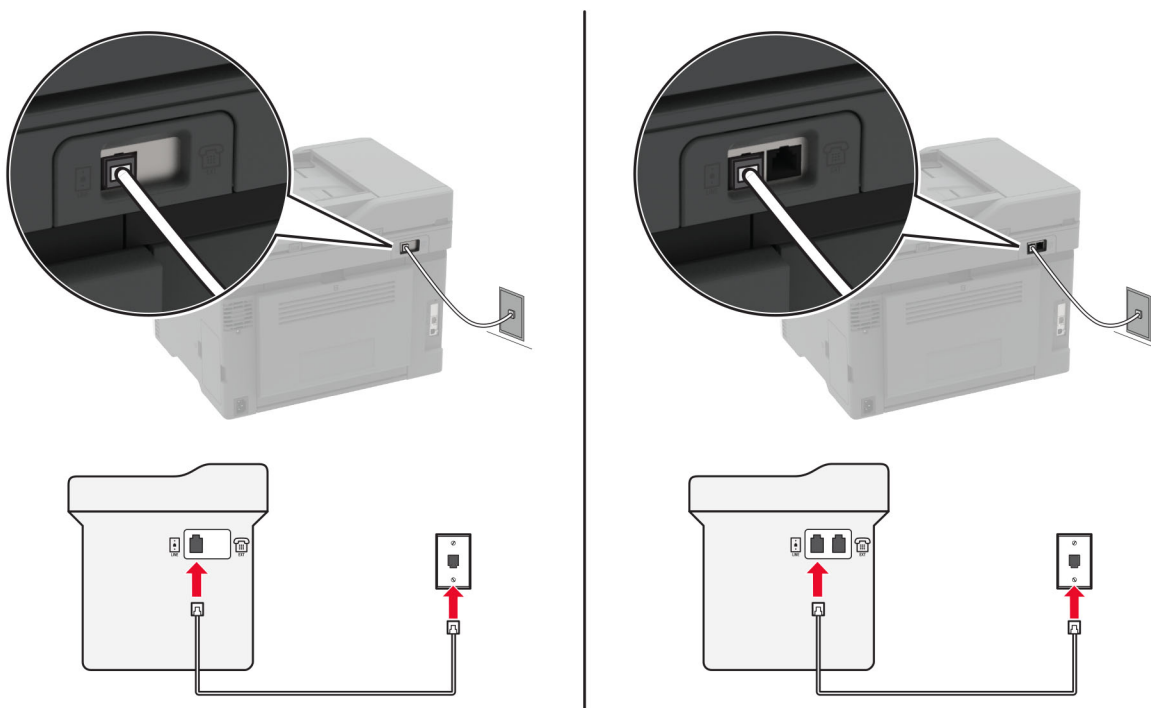
**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Palaikomas faksimilinis ryšys“ 24 puslapyje.

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

### 1 sąranka: Spausdintuvas prijungiamas prie faksimiliniam ryšiui skirtos linijos



1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.

2 Kitą laido galą prijunkite prie veikiančio analoginio sieninio lizdo.

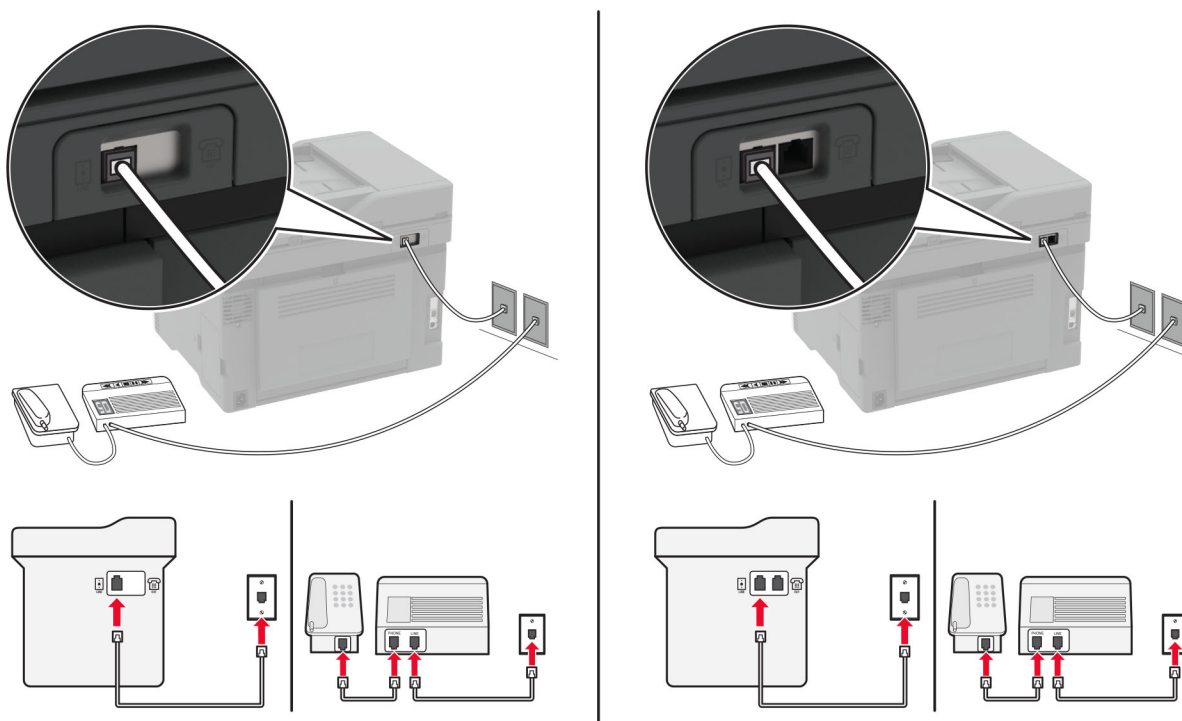
#### Pastabos:

- Galite nustatyti, kad spausdintuvas faksogramas priimtų automatiškai (parinktį Automatinis atsiliepimas nustatykite į **Įjungta**) arba rankiniu būdu (parinktį Automatinis atsiliepimas nustatykite į **Išjungta**).
- Jei faksogramas norite priimti automatiškai, nustatykite, kad spausdintuvas atsilieptų po tam tikro skambėjimų skaičiaus.

## 2 sąranka: Spausdintuvas prijungiamas prie tos pačios linijos kaip ir automatinis atsakiklis

**Pastaba:** Jei užsisakote skiriamą skambėjimo paslaugą, įsitikinkite, kad spausdintuve nustatote tinkamą skambėjimo melodiją. Priešingu atveju, spausdintuvas nepriims faksogramų, net jei nustatėte, kad jis jas priimtų automatiškai.

Įjungiami į skirtingus sieninius lizdus



1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.

2 Kitą laido galą prijunkite prie veikiančio analoginio sieninio lizdo.

**Pastabos:**

- Jei į liniją įjungtas tik vienas telefono numeris, nustatykite, kad spausdintuvą faksogramas priimtų automatiškai.
- Nustatykite, kad spausdintuvas atsilieptų po dviejų automatinio atsakiklio skambėjimų. Pavyzdžiui, jei atsakiklis atsiliepia po keturių skambėjimų, spausdintuvo nustatymą Skambėjimai prieš atsiliepiant nustatykite į 6.

## Fakso diegimas šalyse arba regionuose, kuriuose naudojami skirtingi sieniniai telefono lizdai ir kištukai

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Palaikomas faksimilinis ryšys“ 24 puslapyje.

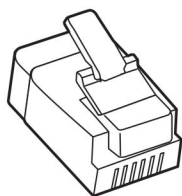
**⚡ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

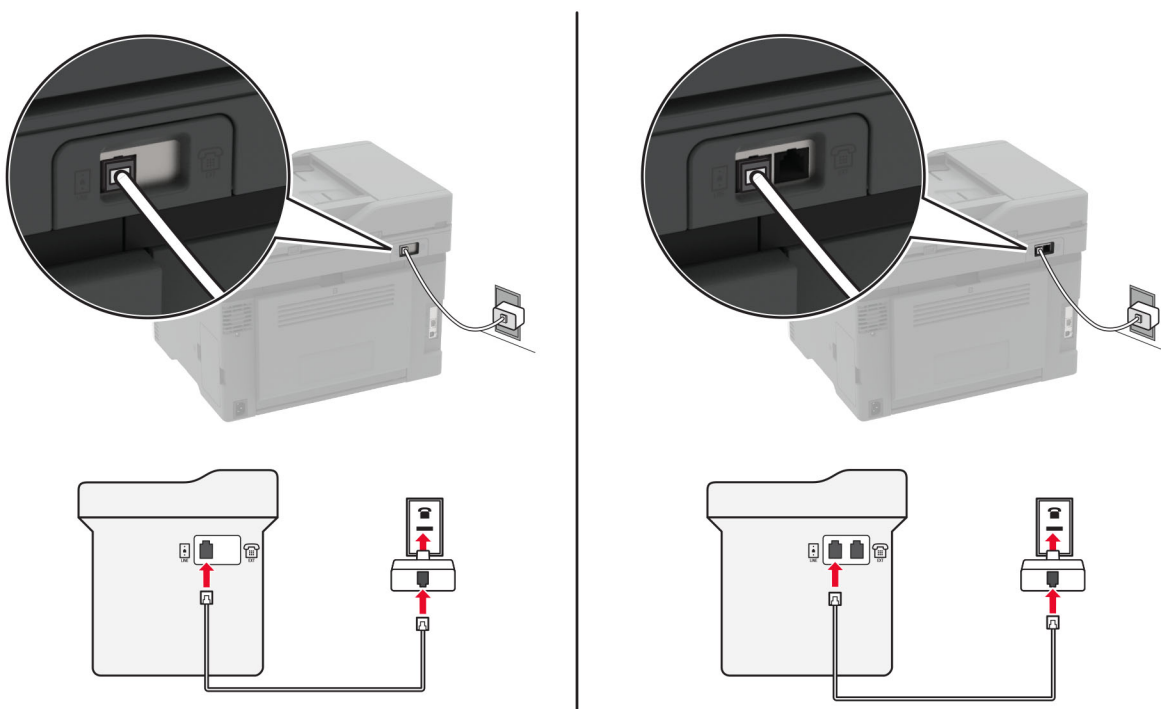
Daugelyje šalių ir regionų pasirinktas standartinis sieninis lizdas – RJ-11. Jei sieninis lizdas ar įranga jūsų patalpose yra nesuderinamas su šiuo jungties tipu, naudokite telefono adapterį. Adapteris jūsų šalyje ar regione gali nebūti pridėtas prie spausdintuvo, todėl gali prireikti jį įsigyti atskirai.

Adapterio kištukas gali būti įkišamas į spausdintuvo telefono ryšio prievadą. Jei jungiatės prie nuoseklios ar pakopinės telefono ryšio sistemos, neištraukite adapterio kištuko iš spausdintuvo telefono ryšio prievado.



Dalies pavadinimas	Dalies numeris
„Lexmark“ adapterio kištukas	40X8519

### Spausdintuvo įjungimas į ne RJ-11 sieninį lizdą



- 1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.
- 2 Kitą laido galą prijunkite prie RJ-11 adapterio, o tada adapterį įjunkite į sieninį lizdą.
- 3 Jei į tą patį sieninį lizdą norite įjungti kitą įrenginį su ne RJ-11 jungtimi, prijunkite jį tiesiai prie telefono adapterio.

## Prijungimas prie skiriamojo skambėjimo paslaugos

Skiriamojo skambėjimo paslauga suteikia galimybę viena telefono linija naudoti kelis telefono numerius. Kiekvienam telefono numeriui priskiriamas skirtingas skambėjimo tonas.

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Palaikomas faksimilinis ryšys](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdikliai > Atsiliiepti į**.
- 2 Pasirinkite skambėjimo toną.

## Faksogramos datos ir laiko nustatymas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Parinktys > Data ir laikas > Konfigūruoti**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

## Vasaros laiko konfigūravimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Parinktys > Data ir laikas > Konfigūruoti**.
- 2 Meniu Laiko juosta pasirinkite (UTC+naudotojas) pasirinktinis.
- 3 Sukonfigūruokite nustatymus.

## Fakso garsiakalbio nustatymų konfigūravimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane pasirinkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Garsiakalbio nustatymai**.
- 2 Atlikite šiuos veiksmus:
  - Parinktį Garsiakalbio režimas nustatykite į **Visada įjungta**.
  - Parinktį Garsiakalbio garsumas nustatykite į **Didelis**.
  - Įjunkite parinktį Šaukiklio garsumas.

## El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas

Norėdami nusiųsti nuskenuotą dokumentą el. paštu, sukonfigūruokite paprastojo pašto siuntimo protokolo (SMTP) nustatymus. Kiekvieno el. pašto paslaugų teikėjo nustatymai skiriasi. Norėdami gauti daugiau informacijos, peržiūrėkite [el. pašto paslaugų teikėjus](#).

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.

### Naudojant įtaisytajį interneto serverį (EWS)

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

#### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresai rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > El. paštas**.

3 Dalyje El. pašto sąranka sukonfigūruokite nustatymus.

#### Pastabos:

- Jei reikia daugiau informacijos apie slaptažodį, peržiūrėkite [el. pašto paslaugų teikėjų sąrašą](#).
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąraše nėra, susisieki su savo paslaugų teikėju ir paprašykite nustatymų.

4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

### El. pašto sąrankos vediklio naudojimas spausdintuve

**Pastaba:** Prieš naudodamiesi vedikliu, įsitikinkite, kad atnaujinta spausdintuvo programinė aparatinė įranga. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 45 puslapyje](#).

1 Pradžios ekrane palieskite **El. paštas**.

2 Palieskite **Nustatyti dabar** ir įveskite savo el. pašto adresą.

3 Įveskite slaptažodį.

#### Pastabos:

- Priklausomai nuo jūsų el. pašto paslaugų teikėjo, įveskite paskyros slaptažodį, programos slaptažodį arba tapatumo nustatymo slaptažodį. Jei reikia daugiau informacijos apie slaptažodį, peržiūrėkite [el. pašto paslaugų teikėjų sąrašą](#) ir suraskite elementą Įrenginio slaptažodis.
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąraše nėra, susisieki su savo paslaugų teikėju ir paprašykite nustatymų Pirminis SMTP tinklų sietuvas, Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas, Naudoti SSL/TLS ir SMTP serverio tapatumo nustatymas. Gavę nustatymus, tęskite sąranką.

4 Palieskite **Gerai**.

### Meniu Nustatymai naudojimas spausdintuve

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > El. paštas > El. pašto sąranka**.

2 Sukonfigūruokite nustatymus.



**Pastabos:**

- Jei reikia daugiau informacijos apie slaptažodį, peržiūrėkite [el. pašto paslaugų teikėjų sąrašą](#).
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąrašė nėra, susisiekite su savo paslaugų teikėju ir paprašykite nustatymų.

**El. pašto paslaugų teikėjai**

- [„AOL Mail“](#)
- [„Comcast Mail“](#)
- [„Gmail“](#)
- [„iCloud Mail“](#)
- [„Mail.com“](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.126.com\)](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.163.com\)](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.yeah.net\)](#)
- [„Outlook Live“ arba „Microsoft 365“](#)
- [„QQ Mail“](#)
- [„Sina Mail“](#)
- [„Sohu Mail“](#)
- [„Yahoo! Mail“](#)
- [„Zoho Mail“](#)

**Pastabos:**

- Jei naudodami pateiktus nustatymus pastebite klaidų, susisiekite su savo el. pašto paslaugų teikėju.
- Jei jūsų paslaugų teikėjo sąrašė nėra, susisiekite su savo paslaugų teikėju.

**„AOL Mail“**

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.aol.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
[renginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti [renginio SMTP prisijungimo duomenis
[renginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
[renginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastaba:</b> Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">AOL paskyrų saugumas</a> , prisijunkite prie savo paskyros ir spustelėkite <b>Generuoti programos slaptažodį</b> .

**„Comcast Mail“**

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.comcast.net
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis

**Gmail™**

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų „Google“ paskyroje įgalintas verifikavimas dviem veiksmis. Jei norite įgalinti verifikavimą dviem veiksmis, eikite į puslapį [„Google“ paskyrų saugumas](#), prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje „Prisijungimas prie „Google““ spustelėkite **Verifikavimas dviem veiksmis**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.gmail.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„Google“ paskyrų saugumas</a>, prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje „Prisijungimas prie „Google““ spustelėkite <b>Programų slaptažodžiai</b>.</li> <li>• Elementas „Programų slaptažodžiai“ rodomas, tik jei yra įgalintas verifikavimas dviem veiksmis.</li> </ul>

## „iCloud Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalintas verifikavimas dviem veiksmais.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.me.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastaba:</b> Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„iCloud“ paskyrų tvarkymas</a> , prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje Saugumas spustelėkite <b>Generuoti slaptažodį</b> .

## „Mail.com“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis

## „NetEase Mail“ (mail.126.com)

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „NetEase Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba **IMAP/SMTP paslaugą**, arba **POP3/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.126.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
<b>SMTP serverio tapatumo nustatymas</b>	Prisijungimas / atviras tekstas
<b>Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b>	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Jūsų el. pašto adresas
<b>Įrenginio slaptažodis</b>	Prieigos teisės slaptažodis <b>Pastaba:</b> Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

### „NetEase Mail“ (mail.163.com)

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „NetEase Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba **IMAP/SMTP paslaugą**, arba **POP3/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
<b>Pirminis SMTP tinklų sietuvas</b>	smtp.163.com
<b>Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b>	465
<b>Naudoti SSL/TLS</b>	Privalomas
<b>Reikalauti patikimo liudijimo</b>	Išjungta
<b>Atgalinis adresas</b>	Jūsų el. pašto adresas
<b>SMTP serverio tapatumo nustatymas</b>	Prisijungimas / atviras tekstas
<b>Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b>	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Jūsų el. pašto adresas
<b>Įrenginio slaptažodis</b>	Prieigos teisės slaptažodis <b>Pastaba:</b> Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

### „NetEase Mail“ (mail.yeah.net)

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „NetEase Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba **IMAP/SMTP paslaugą**, arba **POP3/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
<b>Pirminis SMTP tinklų sietuvas</b>	smtp.yeah.net
<b>Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b>	465
<b>Naudoti SSL/TLS</b>	Privalomas
<b>Reikalauti patikimo liudijimo</b>	Išjungta
<b>Atgalinis adresas</b>	Jūsų el. pašto adresas
<b>SMTP serverio tapatumo nustatymas</b>	Prisijungimas / atviras tekstas
<b>Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b>	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis <b>Pastaba:</b> Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

### „Outlook Live“ arba „Microsoft 365“

Šie nustatymai taikomi outlook.com ir hotmail.com el. pašto sritims (domenams) bei „Microsoft 365“ paskyroms.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.office365.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis arba programos slaptažodis <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paskyroms, kurioms išjungtas verifikavimas dviem veiksmais, naudokite savo paskyros slaptažodį.</li> <li>• outlook.com arba hotmail.com paskyroms, kurioms įjungtas verifikavimas dviem veiksmais, naudokite programos slaptažodį. Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„Outlook Live“ paskyru tvarkymas</a> ir prisijunkite prie savo paskyros.</li> </ul>

**Pastaba:** Norėdami sužinoti apie papildomus sąrankos variantus „Microsoft 365“ naudojančiam verslui, eikite į [„Microsoft 365“ žinyno puslapį](#).

### „QQ Mail“

**Pastaba:** Įsitinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įgalinti paslaugą, „QQ Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > Paskyra**. Sekcijoje POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV paslauga įgalinkite arba **POP3/SMTP paslaugą**, arba **IMAP/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.qq.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta

Nustatymas	Vertė
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės kodas <b>Pastaba:</b> Jei norite sugeneruoti prieigos teisės kodą, „QQ Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite <b>Nustatymai &gt; Paskyra</b> ir sekcijoje POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV paslauga spustelėkite <b>Generuoti prieigos teisės kodą</b> .

### „Sina Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta POP3/SMTP paslauga. Norėdami įgalinti šią paslaugą, „Sina Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Nustatymai > Daugiau nustatymų > Naudotojo POP/IMAP/SMTP** ir įgalinkite **POP3/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.sina.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės kodas <b>Pastaba:</b> Norėdami sukurti prieigos teisės kodą, el. pašto pradžios tinklalapyje spustelėkite <b>Nustatymai &gt; Daugiau nustatymų &gt; Naudotojo POP/IMAP/SMTP</b> ir įgalinkite <b>Prieigos teisės kodo būseną</b> .

### „Sohu Mail“

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „Sohu Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Parinktys > Nustatymai > POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba **IMAP/SMTP paslaugą**, arba **POP3/SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.sohu.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta

Nustatymas	Vertė
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Nepriklausomas slaptažodis <b>Pastaba:</b> Nepriklausomas slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

### „Yahoo! Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.yahoo.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis <b>Pastaba:</b> Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį <a href="#">„Yahoo“ paskyrų saugumas</a> , prisijunkite prie savo paskyros ir spustelėkite <b>Generuoti programos slaptažodį</b> .

### „Zoho Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.zoho.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
Įrenginio slaptažodis	<p>Paskyros slaptažodis arba programos slaptažodis</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paskyroms, kurioms išjungtas verifikavimas dviem veiksmais, naudokite savo paskyros slaptažodį.</li> <li>• Paskyroms, kurioms įjungtas verifikavimas dviem veiksmais, naudokite programos slaptažodį. Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį „<a href="#">Zoho Mail</a>“ <a href="#">paskyrų saugumas</a>, prisijunkite prie savo paskyros ir sekcijoje Konkrečių programų slaptažodžiai spustelėkite <b>Generuoti naują slaptažodį</b>.</li> </ul>

## Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas

### Popieriaus formato ir rūšies nustatymas

- 1 Pradžios ekrane eikite į:  
Nustatymai > Popierius > Dėklų konfiguracija > Popieriaus formatas / rūšis > pasirinkite popieriaus šaltinį
- 2 Nustatykite popieriaus formatą ir rūšį.

### Universalus popieriaus formato nustatymų konfiguravimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite Nustatymai > Popierius > Laikmenų konfiguracija > Universalus popieriaus formato sąranka.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

### Popieriaus įdėjimas į dėklus

**⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

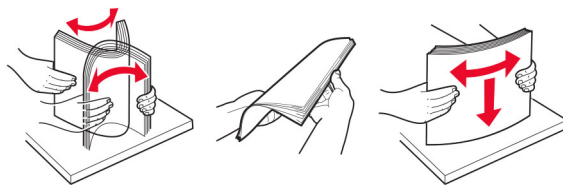
- 1 Išimkite dėklą.

**Pastaba:** Norėdami išvengti popieriaus strigčių, neišiminkite dėklų, kol spausdintuvas veikia.





2 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulygininkite lapų kraštus.

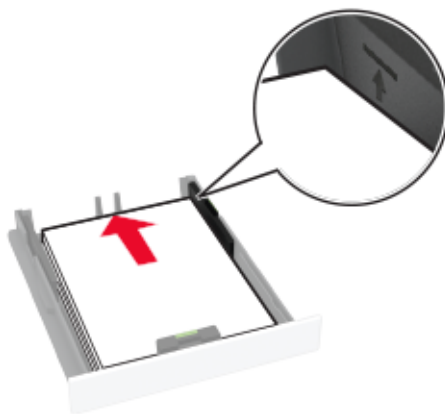


3 Įdėkite popieriaus krūvą spausdinamąja puse į viršų.

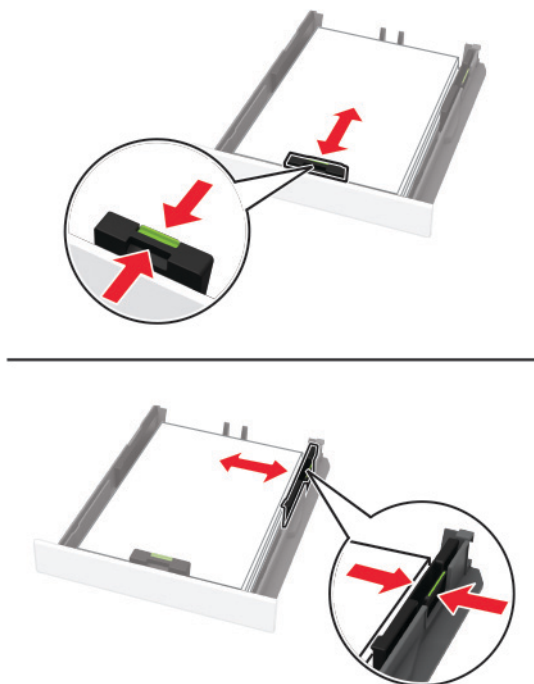


**Pastabos:**

- Jei tai vienpusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į viršų, o antrašte – į dėklo galą.
- Jei tai abipusis spausdinimas, firminius blankus dėkite gerąja puse į apačią, o antrašte – į dėklo priekį.
- Nestumkite popieriaus į dėklą.
- Norėdami išvengti popieriaus strigčių įsitikinkite, kad įdėtas jo pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.



4 Nustatykite kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.

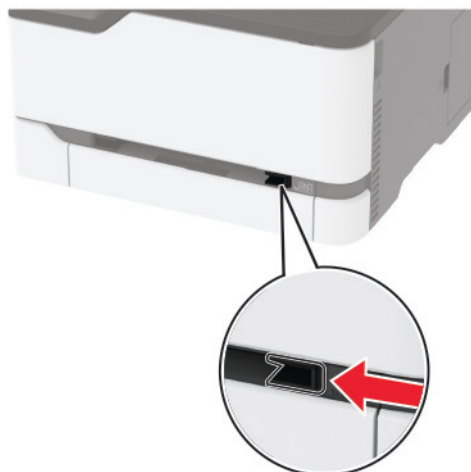


5 Įdėkite dėklą.

Jeigu reikia, valdymo skydelyje nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kad jie atitiktų įdėto popieriaus nustatymus.

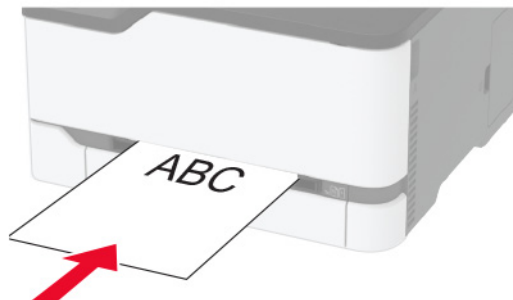
## Popieriaus įdėjimas į neautomatinį tiektuvą

1 Nustatykite kreiptuvą, kad jis atitiktų įdedamo popieriaus formatą.

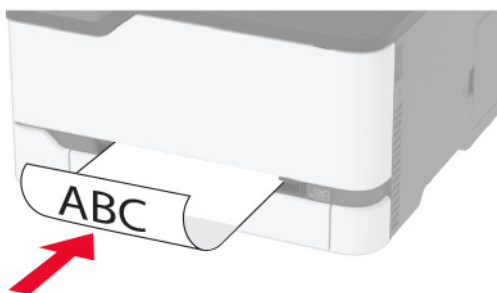


## 2 Popieriaus lapą dėkite spausdinamąja puse į viršų.

- Jei tai vienpusis spausdinimas, firminius blankus dėkite spausdinamąja puse į viršų, į spausdintuvą pirmiausia įkišdami viršutinį kraštą.



- Jei tai dvipusis spausdinimas, firminius blankus dėkite spausdinamąja puse į apačią, viršutinį kraštą spausdintuvą įkišdami paskiausiai.



- Įdėkite vokus atlanko puse į apačią dešinėje popieriaus kreiptuvo pusėje.



## 3 Kiškite popierių, kol jo priekinis kraštas bus įtrauktas.

### Pastabos:

- Jei norite išvengti popieriaus įstrigimo, į neautomatinį tiektuvą nekiškite popieriaus per stipriai.
- Prieš kišdami kitą lapą, palaukite, kol ekrane pasirodys pranešimas.

## Dėklų susiejimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija** > pasirinkite popieriaus šaltinį.
- 2 Dėklams, kuriuos norite susieti, nustatykite tą patį popieriaus formatą ir rūšį.

3 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Ekspluatacija** > **Meniu „Konfigūracija“** > **Dėklų konfigūracija** > **Dėklų susiejimas**.

4 Palieskite **Automatinis**.

Norėdami atsieti dėklus įsitikinkite, kad jokiems dėklams nėra nustatyti vienodi popieriaus formato ar rūšies nustatymai.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Kaitintuvo temperatūra kinta priklausomai nuo nurodytos popieriaus rūšies. Norėdami išvengti spausdinimo problemų, suderinkite popieriaus rūšies nustatymą spausdintuve pagal į dėklą dedamą popierių.

## Programinės ir programinės aparatinės įrangos bei tvarkyklių diegimas ir atnaujinimas

### Spausdintuvo programinės įrangos diegimas

Pastabos:

- Spausdinimo tvarkyklė yra programinės įrangos diegimo programos pakete.
  - Jei naudojate „Macintosh“ kompiuterius su „macOS“ 10.7 ar naujesne versija, jums nereikia įdiegti tvarkyklės norint spausdinti „AirPrint“ sertifikuotu spausdintuvu. Jei pageidaujate tinkintų spausdinimo funkcijų, atsisiųskite spausdinimo tvarkyklę.
- 1 Gaukite programinės įrangos diegimo programos paketą.
    - Programinės įrangos kompaktiniame diske, kurį gavote kartu su spausdintuvu.
    - Eikite adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 Paleidę diegimo programą vykdykite kompiuterio ekrane pateikiamus nurodymus.

### Fakso tvarkyklės diegimas

- 1 Eikite į [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), suraskite savo spausdintuvo modelį ir atsisiųskite atitinkamos diegimo programos paketą.
- 2 Kompiuteryje spustelėkite **Spausdintuvo savybės** ir atverkite kortelę **Konfigūracija**.
- 3 Pasirinkite **Faksas** ir spustelėkite **Vykdyti**.

### Spausdintuvų pridėjimas prie kompiuterio

Prieš pradėdami atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį prie to paties tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos apie spausdintuvo prijungimą prie tinklo, žr. [„Spausdintuvo prijungimas prie 'Wi-Fi' tinklo“ 49 puslapyje](#).
- Prijunkite kompiuterį prie spausdintuvo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo“ 52 puslapyje](#).
- Spausdintuvą prie kompiuterio prijunkite USB laidu. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Laidų ir kabelių prijungimas“ 21 puslapyje](#).

**Pastaba:** USB laidas parduodamas atskirai.

## „Windows“ naudotojams

1 Kompiuteryje įdiekite spausdinimo tvarkyklę.

**Pastaba:** Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvo programinės įrangos diegimas“ 44 puslapyje](#).

2 Atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai**, po to spustelėkite **Pridėti spausdintuvą arba skenerį**.

3 Priklausomai nuo prijungto spausdintuvo atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo ir spustelėkite **Pridėti įrenginį**.
- Spustelėkite **Rodyti „Wi-Fi Direct“ spausdintuvus**, pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Pridėti įrenginį**.
- Spustelėkite **Spausdintuvo, kurio pageidauju, nėra sąrašė** ir lange Pridėti spausdintuvą atlikite šiuos veiksmus:
  - a Pasirinkite **Pridėti spausdintuvą naudojant TCP/IP adresą arba kompiuterio vardą** ir spustelėkite **Toliau**.
  - b Lauke „Kompiuterio vardas arba IP adresas“ įveskite spausdintuvo IP adresą ir spustelėkite **Toliau**.

### Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojantį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- c Pasirinkite spausdinimo tvarkyklę ir spustelėkite **Toliau**.
- d Pasirinkite **Naudoti spausdinimo tvarkyklę, kuri šiuo metu yra įdiegta (rekomenduojama)** ir spustelėkite **Toliau**.
- e Įvedę spausdintuvo vardą, spustelėkite **Toliau**.
- f Pasirinkite spausdintuvo bendrinimo parinktį ir spustelėkite **Toliau**.
- g Spustelėkite **Baigti**.

## „Macintosh“ naudotojams

1 Kompiuteryje atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai**.

2 Spustelėkite **+** ir pasirinkite spausdintuvą.

3 Meniu **Naudoti** pasirinkite spausdinimo tvarkyklę.

### Pastabos:

- Norėdami naudoti „Macintosh“ spausdinimo tvarkyklę, pasirinkite arba **„AirPrint“**, arba **Saugus „AirPrint“**.
- Jei pageidaujate tinkintų spausdinimo funkcijų, pasirinkite „Lexmark“ spausdinimo tvarkyklę. Norėdami įdiegti tvarkyklę žr. [„Spausdintuvo programinės įrangos diegimas“ 44 puslapyje](#).

4 Pridėkite spausdintuvą.

## Programinės aparatinės įrangos naujinimas

Kai kurioms programoms reikia minimalios įrenginio programinės aparatinės įrangos, kad tinkamai veiktų.

Norėdami gauti daugiau informacijos apie įrenginio programinės aparatinės įrangos atnaujinimą, kreipkitės į savo „Lexmark“ atstovą.

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > > Įrenginys > Atnaujinti programinę aparatinę įrangą**.

3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Spustelėkite **Patikrinti, ar nėra naujinių > Sutinku, pradėti naujinimą**.
- Įkelkite atmintuko failą.

**Pastaba:** Jei norite gauti naujausią programinę aparatinę įrangą, eikite adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads) ir raskite savo spausdintuvo modelį.

**a** Parinkite atmintuko failą.

**Pastaba:** Įsitinkite, kad programinės aparatinės įrangos ZIP failą ištraukėte.

**b** Spustelėkite **Įkelti > Pradėti**.

## Konfigūracijos failo eksportavimas arba importavimas

Spausdintuvo konfigūracijos nustatymus galite eksportuoti į tekstinį failą, o tada importuoti failą, kad nustatymus galėtumėte pritaikyti kitiems spausdintuvams.

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Įtaisytajame interneto serveryje (EWS) spustelėkite **Eksportuoti konfigūraciją** arba **Importuoti konfigūraciją**.

3 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

4 Jei spausdintuve palaikomos programos, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

**a** Spustelėję **Programos >** pasirinkite programą **> Konfigūruoti**.

**b** Spustelėkite **Eksportuoti** arba **Importuoti**.

## Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje

### „Windows“ naudotojams

- 1 Atidarykite spausdintuvų aplanką.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, kurį norite atnaujinti, atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnėmis versijomis, pasirinkite **Spausdintuvo savybės**.
  - Jei naudojate senesnėmis versijomis, pasirinkite **Savybės**.
- 3 Paspaudę ašelę „Konfigūracija“ pasirinkite **Atnaujinti dabar – Paklausti spausdintuvo**.
- 4 Vykdykite pakeitimus.

### „Macintosh“ naudotojams

- 1 Meniu „Apple“ esančiose Sistemos parinktyse eikite į savo spausdintuvą ir pasirinkite **Papildoma įranga ir eksploatacinės medžiagos**.
- 2 Įėję į papildomos aparatinės įrangos sąrašą pridėkite įrengtą papildomą įrangą.
- 3 Vykdykite pakeitimus.

## Galima papildoma įranga

MarkNet™ N8372 802.11a/b/g/n/ac belaidžio spausdinimo serverio sąsajos plokštė

**Pastaba:** Palaikoma tik „Lexmark“ MC3426adwe spausdintuvo modelyje.

## Prijungimas prie tinklo

### Belaidžio spausdinimo serverio įrengimas

- 1 Išjunkite spausdintuvą.
- 2 Prijunkite adapterį.





### 3 Pritvirtinkite NFC kortelę.



### 4 Įjunkite spausdintuvą.


## Spausdintuvo prijungimas prie „Wi-Fi“ tinklo

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**.
- Eterneto kabelis neprijungtas prie spausdintuvo.

### Belaidžio ryšio sąrankos vediklio naudojimas spausdintuve

Prieš naudodamiesi vedikliu, įsitikinkite, kad atnaujinta spausdintuvo programinė aparatinė įranga. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 45 puslapyje](#).

- 1 Pradžios ekrane palieskite  > **Nustatyti dabar**.
- 2 Pasirinkite „Wi-Fi“ tinklą ir įveskite tinklo slaptažodį.
- 3 Palieskite **Atlikta**.

### Meniu Nustatymai naudojimas spausdintuve

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > Sąranka spausdintuvo skydelyje > Pasirinkti tinklą**.
- 2 Pasirinkite „Wi-Fi“ tinklą ir įveskite tinklo slaptažodį.

**Pastaba:** „Wi-Fi“ tinklui parengtuose spausdintuvų modeliuose pradinės sąrankos metu rodomas raginimas nustatyti „Wi-Fi“ tinklą.

### „Lexmark Mobile Assistant“ naudojimas

- 1 Priklausomai nuo savo mobiliojo įrenginio, programą „Lexmark Mobile Assistant“ atsisiųskite arba iš Google Play™, arba „App Store“.
- 2 Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > Sąranka naudojant programą mobiliesiems > Spausdintuvo ID**.
- 3 Mobiliajame įrenginyje paleiskite programą ir sutikite su naudojimo sąlygų nuostatomis.  
**Pastaba:** Jei reikia, suteikite leidimus.
- 4 Bakstelėkite **Prisijungti prie spausdintuvo > Eiti į „Wi-Fi“ nustatymus**.
- 5 Prijunkite savo mobilųjį prietaisą prie belaidžio spausdintuvo tinklo.
- 6 Grįžkite į programą ir bakstelėkite **Nustatyti „Wi-Fi“ ryšį**.
- 7 Pasirinkite „Wi-Fi“ tinklą ir įveskite tinklo slaptažodį.
- 8 Bakstelėkite **Atlikta**.

### Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo naudojant „Wi-Fi“ apsaugotą sąranką (WPS)

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

- Prieigos taškas (belaidis maršruto parinktuvas) yra patvirtintas arba suderinamas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS). Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- Spausdintuve yra įrengtas belaidžio tinklo adapteris. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. instrukciją, kurią gavote kartu su adapteriu.
- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**.

### Mygtuko paspaudimo metodo naudojimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > „Wi-Fi“ apsaugota sąranka > Pradėti mygtuko paspaudimo metodą**.
- 2 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

### Asmeninio identifikavimo numerio (PIN) metodo naudojimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis tinklas > „Wi-Fi“ apsaugota sąranka > Pradėti PIN kodo metodą**.
- 2 Nukopijuokite aštuonių skaitmenų WPS PIN kodą.
- 3 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite prieigos taško IP adresą.

#### **Pastabos:**

- Norėdami sužinoti IP adresą, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 4 Pereikite į WPS nustatymus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- 5 Įveskite aštuonių skaitmenų PIN kodą ir išsaugokite pakeitimus.

## „Wi-Fi Direct“ konfigūravimas

„Wi-Fi Direct“<sup>®</sup> yra „Wi-Fi“ pagrindu sukurta lygiarangių technologija, suteikianti galimybę belaidžiams įrenginiams tiesiogiai prisijungti prie spausdintuvo, kuriame įgalinta „Wi-Fi Direct“, nenaudojant prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo).

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > „Wi-Fi Direct“**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.
  - Įgalinti „Wi-Fi Direct“ – spausdintuvas įgalinamas transliuoti jo paties „Wi-Fi Direct“ tinklą.
  - „Wi-Fi Direct“ vardas – „Wi-Fi Direct“ tinklui priskiriamas vardas.
  - „Wi-Fi Direct“ slaptažodis – priskiriamas slaptažodis dėl belaidžio ryšio saugumo, kai naudojamas lygiarangių ryšys.
  - Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje – slaptažodis rodomas tinklo sąrankos puslapyje.
  - Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausas – spausdintuvui leidžiama automatiškai priimti prijungimo užklausas.

**Pastaba:** Mygtukinio prijungimo užklausų priėmimas automatiškai nėra apsaugotas.

### Pastabos:

- Pagal numatytuosius nustatymus „Wi-Fi Direct“ tinklo slaptažodis spausdintuvo ekrane nerodomas. Jei norite, kad slaptažodis būtų parodytas, įgalinkite žvilgtelėjimo į slaptažodį piktogramą. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Saugumas > Įvairūs > Įgalinti slaptažodžio / PIN kodo parodymą**.
- Norėdami sužinoti „Wi-Fi Direct“ tinklo slaptažodį jo nerodydami spausdintuvo ekrane, pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.

## Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo mobilųjį prietaisą įsitikinkite, kad sukonfigūruotas „Wi-Fi Direct“. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas“ 51 puslapyje](#).

### Prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

**Pastaba:** Šie nurodymai taikomi tik „Android“ mobiliesiems prietaisams.

- 1 Mobiliajame prietaise eikite į nustatymų meniu.
- 2 Įjunkite „Wi-Fi“ ir bakstelėkite „Wi-Fi Direct“.
- 3 Pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.
- 4 Spausdintuvo valdymo skydelyje patvirtinkite prijungimą.

## Prijungimas naudojant „Wi-Fi“

1 Mobiliajame prietaise eikite į nustatymų meniu.

2 Bakstelėkite „Wi-Fi“ ir pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

**Pastaba:** Prieš „Wi-Fi Direct“ vardą pridedama eilutė DIRECT-xy (kai x ir y – du atsitiktiniai simboliai).

3 Įveskite „Wi-Fi Direct“ slaptažodį.

## Kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo kompiuterį įsitikinkite, kad sukonfigūruotas „Wi-Fi Direct“. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas“ 51 puslapyje](#).

### „Windows“ naudotojams

1 Atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai**, po to spustelėkite **Pridėti spausdintuvą arba skenerį**.

2 Spustelėkite **Rodyti „Wi-Fi Direct“ spausdintuvus**, po to pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

3 Spausdintuvo ekrane atkreipkite dėmesį į aštuonių skaitmenų spausdintuvo PIN kodą.

4 Kompiuteryje įveskite PIN kodą.

**Pastaba:** Jei spausdinimo tvarkyklė dar neįdiegta, „Windows“ atsisiunčia atitinkamą tvarkyklę.

### „Macintosh“ naudotojams

1 Spustelėkite belaidžio ryšio piktogramą ir pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

**Pastaba:** Prieš „Wi-Fi Direct“ vardą pridedama eilutė DIRECT-xy (kai x ir y – du atsitiktiniai simboliai).

2 Įveskite „Wi-Fi Direct“ slaptažodį.

**Pastaba:** Atsijungę nuo „Wi-Fi Direct“ tinklo, kompiuterį vėl prijunkite prie ankstesnio tinklo.

## „Wi-Fi“ tinklo pasyvinimas

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris > Standartinis tinklas**.

2 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

## Spausdintuvo prijungimo tikrinimas

1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.

2 Patikrinę pirmąją tinklo sąrankos puslapio dalį patvirtinkite, kad būsena – prijungta.

Jei tinklo būsena – neprijungta, gali būti, kad nėra aktyvus vietinio tinklo (LAN) ryšio taškas arba sugadintas tinklo kabelis. Susisieki su administratoriumi, kad gautumėte pagalbą.

## Meniu nustatymų puslapio spausdinimas

Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Meniu nustatymų puslapis**.

# Spausdintuvo apsaugojimas

## Spausdintuvo atminties išvalymas

Norėdami spausdintuve išvalyti neišliekamąją atmintį arba buferinius duomenis, išjunkite spausdintuvą.

Norėdami išvalyti neišliekamąją atmintį arba individualius nustatymus, įrenginio ir tinklo nustatymus, saugos nustatymus ir įtaisytuosius sprendimus, atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Techninė priežiūra** > **Nenaudojamus duomenis išvalyti**.
- 2 Pažymėkite žymimąjį langelį **Apvalyti visą neišliekamojoje atmintyje esančią informaciją** ir palieskite **Gerai**.
- 3 Pasirinkite arba **Pradėti pradinę sąranką**, arba **Palikti spausdintuvą neprijungtą**, tada palieskite **Gerai**.

## Gamyklinių numatytųjų nustatymų atkūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Atkurti numatytuosius gamyklinius nustatymus**.
- 2 Meniu „Atkurti nustatymus“ pasirinkite nustatymus, kuriuos norite atkurti.
- 3 Palieskite **ATKURTI**.
- 4 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

## Pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų

Jūsų spausdintuve yra įvairių tipų atmintis, kurioje galima saugoti įrenginio ir tinklo nustatymus bei naudotojo duomenis.

Atminties tipas	Apibūdinimas
Neišliekamoji atmintis	Jūsų spausdintuve naudojama standartinė <i>laisvosios prieigos atmintis</i> (RAM), skirta laikinai apsaugoti naudotojo duomenis paprastų spausdinimo užduočių metu.
Išliekamoji atmintis	Jūsų spausdintuve gali būti naudojama dviejų formų išliekamoji atmintis: EEPROM ir NAND (atmintukas). Abu tipai yra naudojami operacinei sistemai, įrenginio nustatymams ir tinklo informacijai saugoti.

Įdiegtos spausdintuvo atminties turinį išvalykite esant šioms aplinkybėms:

- Nutraukiamas spausdintuvo naudojimas.
- Spausdintuvas perkeliamas į kitą skyrių ar vietą.
- Spausdintuvas aptarnaujamas ne jūsų organizacijai priklausančių asmenų.
- Spausdintuvas išgabenamas remontui iš jūsų patalpų.
- Spausdintuvas parduodamas kitai organizacijai.

# Spausdinimas

## Spausdinimas iš kompiuterio

**Pastaba:** Jei tai etiketės, kartoninis popierius ir vokai, prieš spausdindami dokumentą spausdintuve nustatykite popieriaus formatą ir rūšį.

- 1 Dokumente, kurį bandote spausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinti“.
- 2 Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Lexmark Mobile Print“

### Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Lexmark Mobile Print“

Lexmark™ „Mobile Print“ leidžia siųsti dokumentus ir vaizdus tiesiai į palaikomą „Lexmark“ spausdintuvą.

- 1 Atidarykite dokumentą ir jį išsiųskite arba bendrinkite su „Lexmark Mobile Print“.



**Pastaba:** Kai kuriose trečiųjų šalių programose siuntimo ar bendrinimo funkcija gali būti nepalaikoma. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su programa.

- 2 Pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Atspausdinkite dokumentą.

### Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Mopria Print Service“

„Mopria® Print Service“ yra mobiliojo spausdinimo programa mobiliesiems prietaisams su Android™ 5.5. ir naujesnėmis versijomis. Ji leidžia spausdinti tiesiai į bet kurį „Mopria“ patvirtintą spausdintuvą.

**Pastaba:** Atsisiuntę „Mopria Print Service“ programą iš Google Play™ parduotuvės, būtinai ją įgalinkite mobiliajame prietaise.

- 1 „Android“ mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Bakstelėkite  > Spausdinti.
- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Bakstelėkite .

## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „AirPrint“

Programinės įrangos funkcija „AirPrint“ yra mobiliojo spausdinimo programa, leidžianti iš „Apple“ prietaisų siųsti spausdinimo užduotis tiesiai į „AirPrint“ patvirtintą spausdintuvą.

### Pastabos:

- Įsitikinkite, kad „Apple“ prietaisas ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo. Jei tinkle yra keli belaidžiai šakotuvai, įsitikinkite, kad abu įrenginiai yra prijungti prie to paties potinklio.
- Ši programa yra palaikoma tik tam tikruose „Apple“ prietaisuose.

1 Mobiliajame prietaise pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės arba paleiskite suderinamą programą.

2 Bakstelėkite  > **Spausdinti**.

3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.

4 Atspausdinkite dokumentą.




## Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Wi-Fi Direct®“

„Wi-Fi Direct“ yra spausdinimo paslauga, kuri leidžia spausdinti bet kuriuo su „Wi-Fi Direct“ suderintu spausdintuvu.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad mobilusis prietaisas yra prijungtas prie belaidžio spausdintuvo tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo“ 51 puslapyje](#).

1 Mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.

2 Priklausomai nuo savo mobiliojo prietaiso atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
- Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
- Bakstelėkite  > **Spausdinti**.

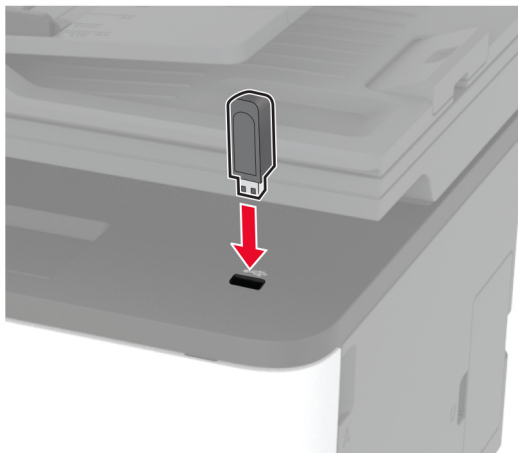
3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.

4 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimas iš atmintuko

Ši funkcija galima tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.

1 Įdėkite atmintuką.



### Pastabos:

- Jei atmintukas įdedamas, kai rodomas klaidos pranešimas, spausdintuvas atmintuką ignoruoja.
- Jei atmintukas įdedamas, kai spausdintuvas atlieka kitas spausdinimo užduotis, ekrane parodomas pranešimas **Užimtas**.

2 Pasirinkite norimą atspausdinti dokumentą.

Jei reikia, sukonfigūruokite kitus spausdinimo nustatymus.

3 Atspausdinkite dokumentą.

Jei norite spausdinti kitą dokumentą, pasirinkite **USB atmintukas**.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami, nuskaitydami ar įrašydami iš atminties įtaiso, nelieskite atmintuko arba spausdintuvo nurodytose vietose.





## Palaikomi atmintukai ir failų tipai

### Atmintukai

- „Lexar JumpDrive S70“ (16 GB ir 32 GB)
- „SanDisk Cruzer“ (16 GB ir 32 GB)
- „PNY Attaché“ (16 GB ir 32 GB)

### Pastabos:

- Spausdintuve palaikomi didelės spartos USB atmintukai su didelės spartos („full-speed“) standartu.
- USB atmintukuose turi būti palaikoma FAT failų išdėstymo sistema.

### Failų tipai

Dokumentai	Paveikslai
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (1.7 arba ankstesnė versija)*</li> <li>• „Microsoft“ failų formatai (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG arba JPG</li> <li>• TIFF arba TIF*</li> <li>• GIF*</li> <li>• BMP*</li> <li>• PNG*</li> <li>• PCX*</li> <li>• DCX*</li> </ul>
* Palaikoma tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.	

## Konfidencialių užduočių konfigūravimas

### Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Saugumas > Konfidencialaus spausdinimo sąranka**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

### Naudojant įtaisytąjį interneto serverį (EWS)

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

#### Pastabos:

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Saugumas > Konfidencialaus spausdinimo sąranka**.
- 3 Sukonfigūruokite nustatymus.

Naudoti	Kam
Maksimalus neteisingo PIN kodo įvedimų skaičius	Nustatoma, kiek kartų galima įvesti neteisingą PIN kodą. <b>Pastaba:</b> Pasiekus maksimalų skaičių su to naudotojo vardu susijusios spausdinimo užduotys yra pašalinamos.
Konfidencialių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas konfidencialių spausdinimo užduočių galiojimo laikas. <b>Pastaba:</b> Turimos konfidencialios užduotys saugomos spausdintuve, kol yra atliekamos arba pašalinamos rankiniu būdu.
Kartotinių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas spausdinimo užduočių, kurias norima pakartoti, galiojimo laikas. <b>Pastaba:</b> Turimos kartotinės užduotys saugomos spausdintuvo atmintyje, kad būtų dar kartą atspausdintos.
Tikrintinų užduočių galiojimo laikas	Nustatomas užduoties kopijos spausdinimo galiojimo laikas, kad būtų galima patikrinti jos kokybę prieš spausdinant likusias kopijas. <b>Pastaba:</b> Prieš spausdinant likusias kopijas, atspausdinamas vienas tikrintinų užduočių egzempliorius, kad būtų galima patikrinti, ar jis pakankamai geras.
Atidėtų užduočių galiojimo laikas	Nustatomas spausdinimo galiojimo laikas užduotims, kurias norima išsaugoti spausdintuve, kad būtų galima atspausdinti vėliau. <b>Pastaba:</b> Turimos atidėtos užduotys automatiškai pašalinamos jas atspausdinus.
Reikalauti, kad visos užduotys būtų užlaikomos	Nustatoma, kad spausdintuvas užlaikytų visas spausdinimo užduotis.
Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus	Nustatoma, kad spausdintuvas spausdintų visus dokumentus tuo pačiu failo pavadinimu.

## Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas

### „Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Spausdinti ir laikyti**.
- 4 Pasirinkite **Naudoti funkciją „Spausdinti ir laikyti“** ir priskirkite naudotojo vardą.
- 5 Pasirinkite spausdinimo užduoties rūšį (konfidenciali, kartotinė, atidėta ar tikrintina).  
Jei pasirenkate **Konfidenciali**, spausdinimo užduotį apsaugokite asmeniniu identifikavimo numeriu (PIN kodu).
- 6 Spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti**.
- 7 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį.
  - Konfidencialių spausdinimo užduočių atveju palieskite **Turimos užduotys >** pasirinkite naudotojo vardą **> Konfidenciali >** įveskite PIN kodą **>** pasirinkite spausdinimo užduotį **>** sukonfigūruokite nustatymus **> Spausdinti**.
  - Kitoms spausdinimo užduotimis palieskite **Turimos užduotys >** pasirinkite naudotojo vardą **>** pasirinkite spausdinimo užduotį **>** sukonfigūruokite nustatymus **> Spausdinti**.

## „Macintosh“ naudotojams

### „AirPrint“ naudojimas

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po meniu **Orientacija** pasirinkite **Spausdinimas naudojant PIN kodą**.
- 3 Įgalinkite **Spausdinti su PIN kodu** ir įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.
- 5 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį. Palieskite **Turimos užduotys** > pasirinkite kompiuterio vardą > **Konfidenciali** > įveskite PIN kodą > pasirinkite spausdinimo užduotį > **Spausdinti**.

### Spausdinimo tvarkyklės naudojimas

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą ir išskleidžiamajame meniu, kuris eina po meniu **Orientacija** pasirinkite **Spausdinti ir laikyti**.
- 3 Pasirinkite **Konfidencialus spausdinimas** ir įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.
- 5 Spausdintuvo pradžios ekrane paleiskite spausdinimo užduotį. Palieskite **Turimos užduotys** > pasirinkite savo kompiuterio vardą > **Konfidenciali** > pasirinkite spausdinimo užduotį > įveskite PIN kodą > **Spausdinti**.

## Spausdinimas iš Cloud Connector profilio

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Cloud Connector**.
- 2 Pasirinkite debesijos paslaugų teikėją, po to pasirinkite profilį.  
**Pastaba:** Daugiau informacijos apie Cloud Connector profilio kūrimą žr. [„Cloud Connector profilio sukūrimas“ 23 puslapyje](#).
- 3 Palieskite **Spausdinti** ir pasirinkite failą.  
Jei reikia, pakeiskite nustatymus.  
**Pastaba:** Būtinai pasirinkite palaikomą failą.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

## Šriftų pavyzdžių sąrašo spausdinimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Spausdinti > Spausdinti šriftus**.
- 2 Palieskite **PCL šriftai** arba **„PostScript“ šriftai**.

## Skiriamųjų lapų dėjimas tarp kopijų

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Spausdinti > Išdėstymas > Skiriamieji lapai > Tarp kopijų**.
- 2 Atspausdinkite dokumentą.

## Spausdinimo užduoties atšaukimas

### Spausdintuvo valdymo skydelyje

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Atšaukti užduotį**.
- 2 Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti.

### Kompiuteryje



- 1 Priklausomai nuo savo operacinės sistemos pasirinkite vieną iš šių variantų, kuriuo eisite:
  - Atidarę spausdintuvų aplanką pasirinkite savo spausdintuvą.
  - Meniu „Apple“ esančiose Sistemos parinktyse eikite į savo spausdintuvą ir atidarykite spausdinimo užduočių eilę.
- 2 Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti.

## Spausdinimo dažų tamsumo koregavimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Spausdinti > Kokybė > Dažų tamsumas**.
- 2 Pasirinkite nustatymą.

# Kopijavimas

## Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas


Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
<p><b>Pastaba:</b> ADT yra tik kai kurių modelių spausdintuvuose.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dėdami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, iškarpoms iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Kopijų darymas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

**Pastaba:** Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti** ir nurodykite kopijų skaičių.  
Jei reikia, pakoreguokite kopijavimo nustatymus.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

**Pastaba:** Norėdami kopiją padaryti greitai, spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite .

## Nuotraukų kopijavimas

- 1 Padėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Turinio tipas > Nuotrauka**.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

## Kopijavimas ant firminių blankų

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijavimas > Kopijuoti iš** > pasirinkite dokumento originalo formatą.
- 3 Palieskite **Kopijuoti į**, tada pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame yra firminiai blankai.  
Jei firminus blankus įdėjote į neautomatinį tiektuvą, eikite į:  
**Kopijuoti į > Neautomatinis tiektuvas** > pasirinkite popieriaus formatą > **Firminiai blankai**
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Pusės**.
- 3 Pakoreguokite nustatymus.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Kopijų mažinimas arba didinimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane eikite į:  
**Kopijuoti > Mastelis** > nurodykite mastelio vertę  
**Pastaba:** Nustačius mastelį ir pakeitus dokumento originalo arba spaudinio dydį mastelio vertė bus atkurta automatiškai.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

## Kelių puslapių kopijavimas viename lape

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti > Puslapiai vienoje pusėje**.
- 3 Pakoreguokite nustatymus.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.


## Kopijų sudėstymas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Kopijavimas > Sudėstyti > Įjungta [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

## Kortelių kopijavimas



- 1 Padėkite kortelę ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į:  
**Kopijuoti > Kopijuoti ID dokumentus**
- 3 Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

## Sparčiosios kopijavimo nuorodos kūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
- 2 Sukonfigūravę nustatymus, palieskite .
- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

## Elektroninis paštas

### Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
<p><b>Pastaba:</b> ADT yra tik kai kurių modelių spausdintuvuose.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dėdami būtina sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, iškarpos iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Elektroninio laiško siuntimas

Prieš pradėdami įsitinkite, kad sukonfigūruoti SMTP nustatymai. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 32 puslapyje](#).

### Naudojant valdymo skydelį


- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **El. paštas** ir įveskite reikiamą informaciją.
- 3 Jei reikia, sukonfigūruokite išvesties failo tipo nustatymus.
- 4 Išsiųskite elektroninį laišką.

### Naudojant sparčiosios nuorodos numerį

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Sparčiosios nuorodos > El. paštas**.
- 3 Pasirinkite sparčiosios nuorodos numerį.
- 4 Išsiųskite elektroninį laišką.


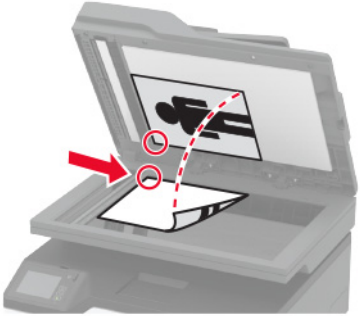


## El. pašto sparčiosios nuorodos kūrimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **El. paštas**.
- 2 Sukonfigūravę nustatymus, palieskite .
- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

# Faksas

## Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
<p><b>Pastaba:</b> ADT yra tik kai kurių modelių spausdintuvuose.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dėdami būtina sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, iškarpomis iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Faksogramos siuntimas

**Pastaba:** Įsitinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Fakso nustatymas spausdintuve“ 24 puslapyje](#).

### Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas** ir įveskite reikiamą informaciją.  
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Išsiųskite faksogramą.

### Naudojant kompiuterį

Prieš pradėdami įsitinkite, kad įdiegta fakso tvarkyklė. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Fakso tvarkyklės diegimas“ 44 puslapyje](#).

#### „Windows“ naudotojams

- 1 Dokumente, kurį bandote išsiųsti faksu, atidarykite dialogo langą Spausdinti.
- 2 Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite **Savybės**, **Nuostatos**, **Parinktys** arba **Sąranka**.

3 Spustelėkite **Faksas** > **[galinti faksą > Prieš siunčiant faksu visada rodyti nustatymus** ir įveskite gavėjo numerį.

Jei reikia, sukonfigūruokite kitus fakso nustatymus.

4 Išsiųskite faksogramą.

### „Macintosh“ naudotojams

1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **Failas > Spausdinti**.

2 Pasirinkite spausdintuvą, po kurio pavadinimo yra parašyta - **Siųsti faksu**.

3 Lauke Kam įveskite gavėjo numerį.

Jei reikia, sukonfigūruokite kitus fakso nustatymus.

4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramos siuntimo planavimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Fakso nustatymas spausdintuve“ 24 puslapyje](#).

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.

2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas > Kam** > įveskite fakso numerį > **Atlikta**.

3 Palieskite **Siuntimo laikas**, sukonfigūruotumėte datą ir laiką, po to palieskite **Gerai**.

4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramų paskirties vietos sparčiosios nuorodos kūrimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Fakso nustatymas spausdintuve“ 24 puslapyje](#).

1 Pradžios ekrane palieskite **Faksas > Kam**.

2 Įveskite gavėjo numerį ir palieskite **Atlikta**.

3 Palieskite .

4 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

## Faksogramos skiriamosios gebos keitimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Fakso nustatymas spausdintuve“ 24 puslapyje](#).

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.

2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas** ir įveskite reikiamą informaciją.

- 3 Palieskite **Skiriamoji geba** ir pakoreguokite nustatymą.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramos tamsumo koregavimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Faksas** ir įveskite reikiamą informaciją.
- 3 Palieskite **Tamsumas** ir pakoreguokite nustatymą.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

## Faksogramų žurnalo spausdinimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos > Faksas**.
- 2 Palieskite **Fakso užduočių žurnalas** arba **Fakso skambučių žurnalas**.

## Brūkalo faksogramų blokavimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdikliai**.
- 2 Parinktį **Blokuoti bevardę faksogramą** nustatykite į **Įjungta**.

## Faksogramų užlaikymas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

### **Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojantį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Faksogramų užlaikymas**.

- 3 Pasirinkite režimą.
- 4 Vykdykite pakeitimus.

## Faksogramos persiuntimas

**Pastaba:** Įsitinkite, kad faksas yra sukonfigūruotas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „[Fakso nustatymas spausdintuve](#)“ 24 puslapyje.

- 1 Sukurkite paskirties vietos sparčiąją nuorodą.
  - a Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.



**Pastabos:**

    - Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
    - Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
  - b Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.
  - c Pasirinkite sparčiosios nuorodos tipą ir sukonfigūruokite nustatymus.

**Pastaba:** Atkreipkite dėmesį į sparčiosios nuorodos numerį.
  - d Vykdykite pakeitimus.
- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Administratoriaus valdymas**.
- 3 Meniu Faksogramų persiuntimas pasirinkite **Persiųsti** arba **Spausdinti ir persiųsti**.
- 4 Meniu Persiųsti į pasirinkite paskirties vietos tipą ir įveskite sparčiosios nuorodos numerį.
- 5 Vykdykite pakeitimus.

# Skenavimas

## Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
<p><b>Pastaba:</b> ADT yra tik kai kurių modelių spausdintuvuose.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams.</li> <li>• Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dėdami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą.</li> <li>• Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonomis laikmenoms (pavyzdžiui, iškarpos iš žurnalų).</li> <li>• Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.</li> </ul>

## Skenavimas į kompiuterį

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad:

- Spausdintuvo programinė aparatinė įranga yra atnaujinta. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 45 puslapyje](#).
- Kompiuteris ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo.

### „Windows“ naudotojams

#### Skenavimo paslaugų programos „Lexmark ScanBack Utility“ naudojimas

- 1 Kompiuteryje paleiskite skenavimo paslaugų programą „Lexmark ScanBack Utility“ ir spustelėkite **Toliau**.

**Pastaba:** Jei norite atsisiųsti paslaugų programą, eikite adresu [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

- 2 Spustelėkite **Sąranka** ir pridėkite spausdintuvo IP adresą.

**Pastaba:** Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

- 3 Spustelėkite **Uždaryti > Toliau**.
- 4 Pasirinkę dokumento originalo formatą, spustelėkite **Toliau**.
- 5 Pasirinkę failo formatą ir skenavimo skiriamąją gebę, spustelėkite **Toliau**.

- 6 Įrašę unikalų skenavimo profilio vardą, spustelėkite **Toliau**.
- 7 Raskite, kur norite išsaugoti nuskenuotą dokumentą, sukurkite failo pavadinimą ir spustelėkite **Toliau**.

**Pastaba:** Norėdami pakartotinai naudoti skenavimo profilį įgalinkite parinktį **Kurti sparčiąją nuorodą** ir sukurkite unikalų sparčiosios nuorodos vardą.

- 8 Spustelėkite **Baigti**.
- 9 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 10 Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Skenuoti į kompiuterį** ir pasirinkite skenavimo profilį.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad įgalinta parinktis Skenuoti į kompiuterį. Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Pradžios ekrane matomos piktogramos > Skenuoti į kompiuterį > Rodyti**.

#### „Windows“ fakso ir skenavimo funkcijų naudojimas

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvų pridėjimas prie kompiuterio“ 44 puslapyje](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Kompiuteryje atidarykite funkciją **„Windows“ siuntimas faksu ir skenavimas**.
- 3 Meniu Pirminis šaltinis pasirinkite pirminį skenerio šaltinį.
- 4 Jei reikia, pakeiskite skenavimo nustatymus.
- 5 Nuskenuokite dokumentą.

#### „Macintosh“ naudotojams

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvų pridėjimas prie kompiuterio“ 44 puslapyje](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Kompiuteryje atlikite vieną iš šių veiksmų:
  - Atidarykite **Vaizdo fiksavimas**.
  - Atidarykite **Spausdintuvai ir skeneriai** ir pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Skenuoti > Atidaryti skenerį**.
- 3 Lange Skeneris atlikite vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų:
  - Pasirinkite, kur norite išsaugoti skenuojamą dokumentą.
  - Pasirinkite dokumento originalo formatą.
  - Jei norite skenuoti iš ADT, pasirinkite meniu elementą **Dokumentų tiektuvas**, esantį Meniu „Skenuoti“, arba įgalinkite elementą **Naudoti dokumentų tiektuvą**.
  - Jei reikia, sukonfigūruokite skenavimo nustatymus.
- 4 Spustelėkite **Skenuoti**.

## Skenavimas į FTP serverį naudojant sparčiąją nuorodą

- 1 Sukurkite FTP sparčiąją nuorodą.
  - a Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

**b** Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.

**c** Meniu Sparčiosios nuorodos tipas pasirinkite **FTP**, tada sukonfigūruokite nustatymus.

**d** Vykdykite pakeitimus.

**2** Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.

**3** Pradžios ekrane palieskite **Sparčiosios nuorodos > FTP**.

**4** Pasirinkite sparčiąją nuorodą.

## Skenavimas į tinklo aplanką naudojant sparčiąją nuorodą

**1** Sukurkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą.

**a** Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

**b** Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.

**c** Meniu Sparčiosios nuorodos tipas pasirinkite **Tinklo aplankas** ir sukonfigūruokite nustatymus.

**d** Vykdykite pakeitimus.

**2** Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.

**3** Pradžios ekrane palieskite **Sparčiosios nuorodos > Skenuoti į tinklą**.

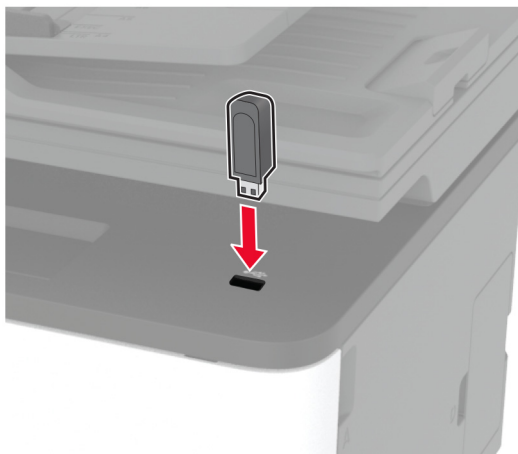
**4** Pasirinkite sparčiąją nuorodą.



## Skenavimas į atmintuką

Ši funkcija galima tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.
- 2 Įdėkite atmintuką.



- 3 Palieskite **Skenuoti į USB** ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.

### Pastabos:

- Jei nuskenuotą dokumentą norite išsaugoti aplanke, palieskite **Skenuoti į**, pasirinkite aplanką ir palieskite **Skenuoti čia**.
- Jei nerodomas USB atmintuko ekranas, valdymo skydelyje palieskite **USB atmintukas**.

- 4 Nuskenuokite dokumentą.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami, nuskaitydami ar įrašydami iš atminties įtaiso, nelieskite atmintuko arba spausdintuvo nurodytose vietose.



## Skenavimas į Cloud Connector profilį

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Pradžios ekrane palieskite **Cloud Connector**.
- 3 Pasirinkite debesijos paslaugų teikėją, po to pasirinkite profilį.

**Pastaba:** Daugiau informacijos apie Cloud Connector profilio kūrimą žr. [„Cloud Connector profilio sukūrimas“ 23 puslapyje](#).

- 4 Palieskite **Skenuoti**, o tada priskirkite failo vardą ir paskirties aplanką.
- 5 Palieskite **Nuskenuoti čia**.  
Jei reikia, pakeiskite skenavimo nustatymus.
- 6 Nuskenuokite dokumentą.

# Kaip naudoti spausdintuvo meniu

## Meniu planas

Įrenginys	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Parinktys</a></li> <li>• <a href="#">Ekonominis režimas</a></li> <li>• <a href="#">Nuotolinis operatoriaus skydelis</a></li> <li>• <a href="#">Pranešimai</a></li> <li>• <a href="#">Energinės sąnaudų valdymas</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Anoniminių duomenų rinkimas</a></li> <li>• <a href="#">Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus</a></li> <li>• <a href="#">Techninė priežiūra</a></li> <li>• <a href="#">Pradžios ekrane matomos piktogramos</a></li> <li>• <a href="#">Apie šį spausdintuvą</a></li> </ul>
Spausdinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Išdėstymas</a></li> <li>• <a href="#">Sąranka</a></li> <li>• <a href="#">Kokybė</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">„PostScript“</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Vaizdas</a></li> </ul>
Popierius	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Dėklų konfigūracija</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Laikmenų konfigūracija</a></li> </ul>
Kopijavimas	<a href="#">Numatytieji kopijavimo nustatymai</a>	
Faksas <sup>1</sup>	<a href="#">Numatytieji fakso nustatymai</a>	
El. paštas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Elektroninio pašto sąranka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Numatytieji el. pašto nustatymai</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Numatytieji FTP nustatymai</a>	
USB atmintukas <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skenavimas iš atmintuko</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Spausdinimas iš atmintuko</a></li> </ul>
Tinklas / prievadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tinklo apžvalga</a></li> <li>• <a href="#">Belaidis ryšys</a></li> <li>• <a href="#">„Wi-Fi Direct“</a></li> <li>• <a href="#">Eternetas</a></li> <li>• <a href="#">TCP / IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD konfigūracija</a></li> <li>• <a href="#">HTTP / FTP nustatymai</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Atriboti išorinę tinklo prieigą</a></li> </ul>
Saugumas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prisijungimo metodai<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Sertifikatų tvarkymas<sup>2</sup></a></li> <li>• <a href="#">Prisijungimo apribojimai</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfidencialaus spausdinimo sąranka</a></li> <li>• <a href="#">Išvalyti laikinuosius duomenų failus</a></li> <li>• <a href="#">Įvairūs</a></li> </ul>
„Cloud Connector“	<a href="#">Įgalinti / išjungti jungtis</a>	
Ataskaitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Meniu nustatymų puslapis</a></li> <li>• <a href="#">Įrenginys</a></li> <li>• <a href="#">Spausdinimas</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Sparčiosios nuorodos</a></li> <li>• <a href="#">Faksas</a></li> <li>• <a href="#">Tinklas</a></li> </ul>
<a href="#">Trikčių šalinimas</a>	Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai	Skenerio valymas

<sup>1</sup> Būna tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

<sup>2</sup> Rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).

# Įrenginys

## Parinktys

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ekranų kalba</b> [Kalbų sąrašas]	Nustatoma ekrane rodomo teksto kalba.
<b>Šalis / regionas</b> [Šalių arba regionų sąrašas]	Nurodoma šalis arba regionas, kuriuose spausdintuvas sukonfigūruotas veikti.
<b>Paleisti pradinę sąranką</b> Ne* Taip	Paleidžiamas sąrankos vediklis.
<b>Klaviatūra</b> Klaviatūros tipas [Kalbų sąrašas]	Pasirenkama kalba kaip klaviatūros tipas. <b>Pastaba:</b> Ne visos Klaviatūros tipas reikšmės gali būti rodomos arba tam, kad būtų rodomos, gali prireikti specialios aparatinės įrangos.
<b>Rodytina informacija</b> 1 rodomas tekstas (IP adresas*) 2 rodomas tekstas (data / laikas*) 1 tinkintas tekstas 2 tinkintas tekstas	Nurodoma informacija, kuri bus rodoma pradžios ekrane.
<b>Data ir laikas</b> Konfigūruoti Dabartinė data ir laikas Rankiniu būdu nustatyti datą ir laiką Datos formatas (MM-DD-MMMM*) Laiko formatas (12 valandų priešpiet / popiet*) Laiko juosta	Sukonfigūruojama spausdintuvo data ir laikas.
<b>Data ir laikas</b> Tinklo laiko protokolas (angl. Network Time Protocol, NTP) Ijungti NTP (Ijungta*) NTP serveris Igalinti tapatumo nustatymą	Sukonfigūruojami Tinklo laiko protokolo (NTP) nustatymai. <b>Pastaba:</b> Kai elementas Igalinti tapatumo nustatymą nustatomas į MD5 raktas, rodomi elementai Rakto vardas ir Slaptažodis.
<b>Popieriaus formatai</b> JAV* Metrinė matų sistema	Nurodomas popieriaus formatų matavimo vienetas. <b>Pastaba:</b> Pradinis popieriaus formato nustatymas priklauso nuo pradinės sąrankos vediklyje pasirinktos šalies arba regiono.
<b>Ekranų skaičius</b> 20–100 % (100*)	Koreguojamas ekranų skaičius.
<b>Prieiga prie atmintuko</b> Neveiksni Igalinta*	Igalinama prieiga prie atmintuko.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Vieno puslapio skenavimas ant stiklo plokštumos</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad dedant ant skaitytuvo stiklo vienu metu būtų kopijuojamas tik vienas puslapis.
<b>Ekranu skirtasis laikas</b> 5–300 (60*)	Nustatomas neveikos laikas sekundėmis, iki parodomas pradžios ekranas arba iki spausdintuvas automatiškai atjungia naudotojo paskyrą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Ekonominis režimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinti</b> Pusės Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Spausdinti</b> Puslapiai vienoje pusėje Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Spausdinti</b> Dažų tamsumas Šviesu Normalu* Tamsu	Nustatomas teksto ar vaizdų šviesumas arba tamsumas.
<b>Kopijavimas</b> Pusės Viepusis į vienpusį* Viepusis į abipusį	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Kopijavimas</b> Puslapiai vienoje pusėje Išjungta* 2 stati puslapiai 4 stati puslapiai 2 gulsti puslapiai 4 gulsti puslapiai	Nurodoma, kiek puslapių vaizdų bus spausdinama ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Kopijavimas</b> Tamsumas 1-9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Nuotolinis operatoriaus skydelis

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Išorinis VNC prijungimas</b> Neleisti* Leisti	Išorinis virtualiojo tinklo kompiuterijos (angl. Virtual Network Computing, VNC) klientas prijungiamas prie nuotolinio valdymo skydelio.
<b>Autentifikavimo tipas</b> Nėra* Standartinis autentifikavimas	Nustatomas autentifikavimo tipas prisijungiant prie VNC kliento serverio.
<b>VNC slaptažodis</b>	Nurodomas slaptažodis, skirtas prisijungti prie VNC kliento serverio. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas, tik jei Autentifikavimo tipas yra nustatytas į Standartinis autentifikavimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Pranešimai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pyptelėjimas įdėjus popieriaus į ADT</b> Išjungta Įjungta*	Dedant popierių į ADT įgalinamas garsinis signalas.
<b>Pavojaus signalų valdymas</b> Išjungta Pavienis* Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba pavojaus signalas, kai spausdintuve reikia naudotojo įsikišimo.
<b>Eksploataciniai reikmenys</b> Rodyti likusį eksploatacinių reikmenų kiekį Rodyti likusį kiekį* Nerodyti likusio kiekio	Rodoma apytikrė spausdintuvo eksploatacinių reikmenų būseną.
<b>Eksploataciniai reikmenys</b> Kasetės įspėjamasis signalas Išjungta Pavienis* Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba įspėjamasis signalas, kai baigiasi dažų kasetė.
<b>Eksploataciniai reikmenys</b> Tinkinti pranešimai dėl eksploatacinių reikmenų	Sukonfigūruojami pranešimų nustatymai, kai spausdintuvui reikia naudotojo įsikišimo. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Pirminis SMTP tinklų sietuvas	Įvedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas el. pašto siuntimui.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas 1–65535 (25*)	Įvedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Antrinis SMTP tinklų sietuvas	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas 1–65535 (25*)	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka SMTP skirtasis laikas 5–30 sek. (30*)	Nurodoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Atgalinis adresas	Elektroniniame laiške nurodomas atgalinis adresas.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Visada naudoti SMTP numatytąjį atgalinį adresą Išjungta* Ijungta	Naudojamas SMTP numatytasis Atgalinis adresas.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Naudoti SSL/TLS Išjungtas* Sutartinis Privalomas	El. paštas siunčiamas naudojant užšifruotą nuorodą.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Reikalauti patikimo liudijimo Ijungta* Išjungta	Jungiantis prie SMTP serverio reikalaujama patikimo liudijimo.

**Pastaba:** Žvaigždutė (\*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka SMTP serverio tapatumo nustatymas Nereikia tapatumo nustatymo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas SMTP serverio tapatumo nustatymo tipas.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nustatoma, ar įrenginio inicijuojamiems el. laiškam reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Įrenginio naudotojo vardas	Nurodomas naudotojo vardas, skirtas prisijungti prie SMTP serverio.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka Įrenginio slaptažodis	Nurodomas slaptažodis, skirtas prisijungti prie SMTP serverio.
<b>El. pašto įspėjimų sąranka</b> Elektroninio pašto sąranka NTLM sritis	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
<b>Klaidų prevencija</b> Strigčių pagelbiklis Išjungta Įjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas automatiškai ieškotų užstrigusio popieriaus.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatiškai tęsti Išjungta Įjungta* (5 sekundės) Automatinio tęsimo laikas	Spausdintuvas gali toliau automatiškai apdoroti arba spausdinti užduotį, išvalius tam tikras priežiūros sąlygas.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Automatinis kartotinis paleidimas Pakartoti paleidimą, kai nenaudojamas Visada pakartoti paleidimą* Niekada nekartoti paleidimo	Nustatoma, kad įvykus klaidai spausdintuvas būtų paleidžiamas iš naujo.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Maksimalus automatinio kartotinio paleidimų skaičius (2*)	Nustatomas automatinio kartotinio spausdintuvo paleidimų, kuriuos jis gali atlikti, skaičius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Automatinio kartotinio paleidimo langas (720*)	Nustatomas sekundžių skaičius, po kurio spausdintuvas atliks automatinį kartotinį paleidimą.
<b>Klaidų prevencija</b> Automatinis kartotinis paleidimas Automatinių kartotinių paleidimų skaitiklio vertės	Rodoma nekeičiama kartotinių paleidimų skaitiklio informacija.
<b>Klaidų prevencija</b> Rodyti klaidą dėl per trumpo popieriaus Įjungta Automatinis išvalymas*	Nustatoma, kad spausdintuve būtų rodomas pranešimas, kai įvyksta klaida dėl per trumpo popieriaus. <b>Pastaba:</b> „Per trumpos popierius“ reiškia įdėto popieriaus formatą.
<b>Klaidų prevencija</b> Puslapio apsauga Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad prieš spausdindamas spausdintuvas visą lapą apdorotų atmintyje.
<b>Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo</b> Atkūrimas po strigčių šalinimo Išjungta Įjungta Automatiškai*	Nustatoma, kad spausdintuvas visada iš naujo atspausdintų užstrigusius puslapius.
<b>Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo</b> Skaitytuvo atkūrimas po strigčių šalinimo Užduoties lygmuo Puslapio lygmuo*	Nurodoma, kaip iš naujo paleisti nuskaitymo užduotį pašalinus popieriaus strigtį.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Energijos sąnaudų valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Miego režimo profilis</b> Spausdinti esant miego režimui Po spausdinimo likti parengties režime Po spausdinimo įeiti į miego režimą*	Nustatoma, kad po spausdinimo spausdintuvas liktų parengties režime arba grįžtų į miego režimą.
<b>Skirtieji laikai</b> Miego režimas 1–120 min. (15*)	Nustatoma spausdintuvo nenaudojimo trukmė, po kurios jis pradeda veikti miego režimu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Skirtieji laikai</b> Užmigdyto skirtasis laikas Neveiksnius 1 valanda 2 valandos 3 valandos 6 valandos 1 diena 2 dienos 3 dienos* 1 savaitė 2 savaitės 1 mėnuo	Nustatomas laikas, kuriam praėjus spausdintuvas išsijungia.
<b>Skirtieji laikai</b> Užmigdyto skirtasis laikas prisijungiant Užmigdytas Neužmigdyti*	Nustatomas Užmigdyto skirtasis laikas, kuriam praėjus spausdintuvas išjungiamas esant aktyviam eternetui ryšiui.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Anoniminių duomenų rinkimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Anoniminių duomenų rinkimas</b> Įrenginio naudojimo ir našumo informacija Nėra*	Įmonei „Lexmark“ siunčiama spausdintuvo naudojimo ir našumo informacija. <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Anoniminių duomenų siuntimo laikas rodomas, tik kai Anoniminių duomenų rinkimas yra nustatytas į Įrenginio naudojimas ir našumas.
<b>Anoniminių duomenų siuntimo laikas</b> Pradžios laikas Pabaigos laikas	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Atkurti nustatymus</b> Atkurti visus nustatymus Atkurti spausdintuvo nustatymus Atkurti tinklo nustatymus Atkurti fakso nustatymus	Atkuriami gamykliniai numatytieji spausdintuvo nustatymai.

## Techninė priežiūra

### Meniu „Konfigūracija“

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>USB konfigūracija</b> USB PnP 1* 2	Keičiamas spausdintuvo USB tvarkyklės režimas, kad pagerėtų jo suderinamumas su asmeniniu kompiuteriu.
<b>USB konfigūracija</b> USB nuskaitymas į vietinį Įjungta* Išjungta	Nustatoma, ar USB įrenginį tvarkyklė įvardija kaip paprastą USB įrenginį (vienos sąsajos) arba kaip USB sudėtinį įrenginį (kelių sąsajų).
<b>USB konfigūracija</b> USB sparta Visai Automatiškai*	Nustatoma, kad USB jungtis veiktų visa sparta ir būtų išjungtos didelės spartos galimybės.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Dėklų susiejimas Automatinis Išjungta*	Spausdintuve nustatoma, kad būtų susieti dėklai, kurių popieriaus rūšies ir formato nustatymai yra tokie patys. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas galimas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Rodyti pranešimą apie dėklo įdėjimą Išjungta Tik nežinomiems formatams* Visada	Rodomas pranešimas pasirinkti popieriaus formatą ir rūšį įdėjus dėklą.
<b>Dėklų konfigūracija</b> A5 formato įdėjimas Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas*	Nurodoma popieriaus padėtis dedant A5 formato popierių.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Raginimai įdėti popieriaus Automatiškai* Rankiniu būdu įdedamas popierius	Nustatomas popieriaus šaltinis, kurį naudotojas pripildo, kai parodomas raginimas įdėti popieriaus.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Raginimai įdėti vokų Automatiškai* Rankiniu būdu įdedami vokai	Nustatomas popieriaus šaltinis, kurį naudotojas pripildo, kai parodomas raginimas įdėti vokų.
<b>Dėklų konfigūracija</b> Veiksmai reaguojant į raginimus Klausiti naudotojo* Tęsti Naudoti esamą (-us)	Nustatoma, kad spausdintuve būtų atlikti su raginimais dėl popieriaus ar vokų pakeitimo susiję veiksmai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ataskaitos</b> Meniu nustatymų puslapis Įvykių žurnalas Įvykių žurnalo suvestinė	Spausdinamos ataskaitos apie spausdintuvo meniu nustatymus ir būseną bei įvykių žurnalai.
<b>Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai</b> Išvalyti eksploatacinių reikmenų naudojimo istoriją	Eksploatacinių reikmenų naudojimo istorija, pavyzdžiui, puslapių ir likusių dienų skaičius, iš naujo nustatoma į gamyklinį lygį.
<b>Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai</b> Kaitintuvo nustatymas iš naujo ITM nustatymas iš naujo	[dėjus naują eksploatacinį reikmenį skaitiklis nustatomas iš naujo.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> PPDS emuliacija Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas atpažintų ir naudotų PPDS duomenų srautą.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> PS emuliacija Įjungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas atpažintų ir naudotų PS duomenų srautą.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Emuliatoriaus saugumas Puslapio skirtasis laikas 0–60 (60*)	Nustatomas puslapio skirtasis laikas emuliacijos metu.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Emuliatoriaus saugumas Po užduoties emuliatorių nustatyti iš naujo Įjungta Išjungta*	Po spausdinimo užduoties emuliatorius nustatomas iš naujo.
<b>Spausdintuvo emuliacijos</b> Emuliatoriaus saugumas Išjungti prieigą prie spausdintuvo pranešimų Įjungta* Išjungta	Emuliacijos metu išjungžiama prieiga prie spausdintuvo pranešimų.
<b>Fakso konfigūracija</b> Fakso mažos galios palaikymas Išjungti miego režimą Leisti miego režimą Automatiškai*	Nustatoma, kad faksas įeitų į miego režimą spausdintuvui tai nustačius.  <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas galimas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Spausdinimo konfigūracija</b> Režimas „Tik nespaltvotai“ Išjungta* Įjungta	Spalvinis turinys spausdinamas pilkos spalvos tonais.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdinimo konfigūracija</b> Spalvų persidengimas Išjungta 1 2* 3 4 5	Spaudiniai paryškunami, kad būtų subalansuotas neteisingas spausdintuvo spalvų registras.
<b>Spausdinimo konfigūracija</b> Šrifto ryškinimas 0–150 (24*)	Nustatoma teksto taškų dydžio reikšmė, žemiau kurios spausdinant šrifto duomenis naudojami aukšto dažnio ekranai. Pavyzdžiui, jei vertė – 24, visi šriftai, kurių dydis 24 ar mažesnis, naudojami aukšto dažnio ekranuose.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Tylusis režimas Įjungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas veiktų Tyliuoju režimu. <b>Pastaba:</b> Įjungus šį nustatymą, sulėtės spausdintuvo našumas.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Skydelio meniu Įgalinti* Išjungti	Įgalinama prieiga prie valdymo skydelio meniu.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Ribotoji veikseną Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas veiktų specialiu režimu, kuriame bandoma ir toliau siūlyti kuo daugiau funkcijų nepaisant žinomų problemų. Pavyzdžiui, kai spausdintuvas yra įjungtas, bet neveikia dvipusio spausdinimo įrenginio variklis, spausdintuvas atlieka vienpusį dokumentų spausdinimą, net jei užduotis – dvipusis spausdinimas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas galimas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Išvalyti pasirinktinę būseną	Ištrinamos naudotojo nustatytos eilutės tinkintuose pranešimuose Numatytieji arba Alternatyvieji.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Išvalyti visus nuotoliniu būdu įdiegtus pranešimus	Ištrinami nuotoliniu būdu įdiegti pranešimai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas galimas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Įrenginio veiksenos</b> Automatiškai rodyti klaidų ekranus Įjungta* Išjungta	Ekране parodomi esami klaidų pranešimai, kai spausdintuvo pradžios ekranas būna neaktyvus tam tikrą laiką, kuris sutampa su nustatymu Ekranų skirtasis laikas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Dažų jutiklio sąranka</b> Kalibravimo dažnio parinktis Išjungta Mažiausio spalvotumo nustatymai Mažesnio spalvotumo nustatymai Normalu* Geresnis spalvų atitikimas Geriausias spalvų atitikimas	Nustatomas numatytasis kalibravimo dažnis.
<b>Dažų jutiklio sąranka</b> Visas kalibravimas	Paleidžiamas visas spalvų kalibravimas.
<b>Dažų jutiklio sąranka</b> Spausdinti TPS informacijos puslapį	Atspausdinamas diagnostikos puslapis, kuriame yra informacijos apie dažų jutiklio kalibravimą.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Neautomatinė skenerio registracija Spausdinti greitąjį testą	Atspausdinamas tikslinis greitojo testo puslapis.  <b>Pastaba:</b> Patikrinkite, ar tiksliniame puslapyje paraščių tarpai yra visur vienodi. Jei taip nėra, spausdintuve gali tekti iš naujo nustatyti paraštes.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Neautomatinė skenerio registracija Priekinė ADT registracija Galinė ADT registracija Skenerio plokštumos registracija	Pakeitus ADT, skenerio stiklą arba valdiklių plokštę, rankiniu būdu užregistruojama skenerio plokštuma ir ADT.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Kraštų išvalymas Skenerio plokštumos kraštų išvalymas 0–6 (3*) ADT kraštų išvalymas 0–6 (3*)	Nustatomas skenavimo užduoties nespausdintos srities dydis (milimetrais) aplink ADT arba skenerio plokštumą.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Išjungti skenerį Išjungta* Išjungta ADT išjungtas	Jei skeneris netinkamai veikia, jis išjungiamas.
<b>Skenerio konfigūracija</b> TIFF baitų eiliškumas CPU baitų eiliškumas* Mažėjantys baitai Didėjantys baitai	Nustatomas TIFF formato skenavimo išvedinių baitų eiliškumas.
<b>Skenerio konfigūracija</b> Tikslios TIFF formato eilutės juostoje Išjungta* Išjungta	Nustatoma TIFF formato skenavimo išvedinių suženklavimo vertė „Eilutės juostoje“.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Nenaudojamų duomenų išvalymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Apvalyti visą išliekamojoje atmintyje esančią informaciją</b> Išvalyti visus spausdintuvo ir tinklo nustatymus Išvalyti visas sparčiąsias nuorodas ir sparčiųjų nuorodų nustatymus	Išvalomi visi spausdintuve saugomi nustatymai ir programos.

## Pradžios ekrane matomos piktogramos

Meniu	Paaiškinimas
<b>Kopijavimas</b> <b>El. paštas</b> <b>Faksas</b> <b>Būsena / eksploataciniai reikmenys</b> <b>Užduočių eilė</b> <b>Keisti kalbą</b> <b>Turimos užduotys</b> <b>USB atmintukas</b> <b>Adresynas</b> <b>„Cloud Connector“</b> <b>Skenuoti į kompiuterį</b>	Nurodoma, kurios piktogramos bus rodomos pradžios ekrane. <b>Pastaba:</b> Meniu elementai Faksas, USB atmintukas ir Adresynas yra tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

## Apie šį spausdintuvą

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Įrenginio etiketė</b>	Apibūdinamas spausdintuvas. Maksimalus ilgis – 32 ženklai.
<b>Spausdintuvo vieta</b>	Nurodoma spausdintuvo buvimo vieta. Maksimalus ilgis – 63 ženklai.
<b>Adresatas</b>	Suasmeninamas spausdintuvo vardas. Maksimalus ilgis – 63 ženklai.
<b>Eksportuoti konfigūracijos failą į USB*</b>	Konfigūracijos failai eksportuojami į atmintuką.
<b>Eksportuoti suglaudintus žurnalus į USB*</b>	Suglaudintų žurnalų failai eksportuojami į atmintuką.
<b>Siųsti žurnalus</b>	Diagnostinė informacija siunčiama „Lexmark“.
* Šis meniu elementas rodomas tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.	

# Spausdinimas

## Išdėstymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pusės</b> Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Apvertimo stilius</b> Ilgasis kraštas* Trumpasis kraštas	Nustatoma, kuri popieriaus pusė (ilgasis ar trumpasis kraštas) įrišama, kai spausdinama iš abiejų pusių. <b>Pastaba:</b> Atsižvelgiant į pasirinktą parinktį, spausdintuvas automatiškai pastumia visą puslapyje spausdinamą informaciją, kad užduotis būtų tinkamai įrišta.
<b>Tušti lapai</b> Spausdinti Nespausdinti*	Spausdinami į spausdinimo užduotį įterpiami tušti lapai.
<b>Sudėstyti</b> Išjungta [1,1,1,2,2,2] Įjungta [1,2,1,2,1,2]*	Spausdinimo užduoties puslapiai sudėliojami iš eilės, ypač spausdinant keletą užduoties kopijų.
<b>Skiriamieji lapai</b> Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Spausdinant įterpiami tušti skiriamieji lapai.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas 1	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Puslapiai vienoje pusėje</b> Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Puslapių vienoje pusėje rikiavimas</b> Horizontaliai* Horizontaliai atvirkštine tvarka Vertikalčiai Vertikalčiai atvirkštine tvarka	Naudojant parinktį Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kaip bus išdėstyti kelių puslapių atvaizdai. <b>Pastaba:</b> Padėties nustatymas priklauso nuo puslapio atvaizdų skaičiaus ir jų orientacijos puslapyje.
<b>Puslapių vienoje pusėje orientacija</b> Automatiškai* Gulsčiai Stačiai	Naudojant parinktį Puslapiai vienoje pusėje nurodoma kelių puslapių dokumento orientacija.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Puslapių vienoje pusėje rėmelis</b> Nėra* Ištisinis	Naudojant parinktį Puslapiai vienoje pusėje aplink kiekvieną puslapyje esantį atvaizdą atspausdinamas rėmelis.
<b>Kopijos</b> 1–9999 (1*)	Kiekvienai spausdinimo užduočiai nurodomas kopijų skaičius.
<b>Spausdinimo plotas</b> Normalus* Talpinti į puslapį Visas puslapis	Nurodomas spausdintinas plotas popieriaus lape.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spausdintuvo kalba</b> PCL emuliacija PS emuliacija*	Nustatoma spausdintuvo kalba. <b>Pastaba:</b> Numatytosios spausdintuvo kalbos nustatymas netrukdo programinės įrangos programai siųsti spausdinimo užduotis, kuriose naudojama kita spausdintuvo kalba.
<b>Spausdintuvo naudojimas</b> Maksimali sparta Maksimali išeiga*	Nustatoma, kaip spausdinimo metu veiks spalvinės spausdinimo kasetės. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus nustatymą Maksimali išeiga ir spausdinant tik nespaltotų puslapių grupes, spalvinės spausdinimo kasetės veiks lėčiau arba nustos veikti.</li> <li>• Pasirinkus nustatymą Maksimali sparta, spalvinio spausdinimo kasetės spausdinimo metu visuomet veiks, ar būtų spausdinami spalvoti, ar nespaltoti puslapiai.</li> </ul>
<b>Išteklių išsaugojimas</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, ką spausdintuvas daro su atsisiųstais ištekliais, pavyzdžiui, šriftais ir makrokomandomis, kai gauna užduotį, kuriai atlikti reikia daugiau laisvos atminties. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdintuvas atsisiųstus išteklius išsaugo, tik kol reikia atminties. Su neaktyvia spausdintuvo kalba susiję ištekliai ištrinami.</li> <li>• Pasirinkus nustatymą Ijungta, spausdintuvas išsaugo visus nuolatinius atsisiųstus išteklius kiekviena perjungiamo kalba. Jei reikia, spausdintuvas ne ištrina nuolatinius išteklius, o rodo pranešimus, kad atmintis užpildyta.</li> </ul>
<b>„Spausdinti viską“ tvarka</b> Abėcėlinė* Pirma naujausios Pirma seniausios	Pasirinkus Spausdinti viską nurodoma, kokia tvarka bus spausdinamos turimos ir konfidencialios užduotys.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Kokybė

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Spausdinimo režimas</b> Nespaltotai Spaltotai*	Nustatomas spausdintuvo režimas.
<b>Spausdinimo skiriamoji geba</b> 4800 CQ*	Nustatoma atspausdintų išvedinių skiriamoji geba. <b>Pastaba:</b> Meniu elementas 4800 CQ užtikrina aukštos kokybės išvedinius maksimalia sparta.
<b>Dažų tamsumas</b> Šviesus Normalus* Tamsus	Nustatomas teksto atvaizdų šviesumas arba tamsumas.
<b>Pustoninis spausdinimas</b> Normalus* Detalus	Paryškunami atspausdinti išvediniai, kad būtų lygesnės linijos ir ryškesni kraštai.
<b>RGB (RŽM) spalvų skaitis</b> Nuo -6 iki 6 (0*)	Koreguojamas spalvotų išvedinių skaitis, kontrastas ir grynys. <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas neturi įtakos failams, kuriuose naudojamos CMYK (ŽPGJ) spalvų specifikacijos.
<b>RGB (RŽM) spalvų kontrastas</b> Nuo 0 iki 5 (0*)	
<b>RGB (RŽM) spalvų grynys</b> Nuo 0 iki 5 (0*)	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra Nuo -5 iki 5 (0*) Purpurinė Nuo -5 iki 5 (0*) Geltona Nuo -5 iki 5 (0*) Juoda Nuo -5 iki 5 (0*) Atkurti numatytuosius nustatymus	Koreguojamas kiekvienai spalvai naudojamų dažų kiekis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Spalvų korekcija</b> Spalvų korekcija Automatinė* Išjungta Neautomatinė  <b>Spalvų korekcijos turinys</b>	Keičiami dokumentams spausdinti naudojami spalvų nustatymai.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parinktimi Išjungta nustatoma, kad spausdintuvas spalvų korekciją gautų iš programinės įrangos.</li> <li>• Parinktimi Automatinė nustatoma, kad spausdintuvas kiekvienam objektui spausdinamame puslapyje pritaikytų skirtingus spalvų profilius.</li> <li>• Parinktimi Neautomatinė kiekvienam objektui spausdinamame puslapyje galima pritaikyti RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) spalvų konvertavimus.</li> <li>• Nustatymas Spalvų korekcijos turinys galimas tik tada, kai funkcija Spalvų korekcija nustatyta į Neautomatinė.</li> </ul>
<b>Spalvų priderinimas</b>	Spausdintuvas sukalibruojamas, kad spausdinamuose išvediniuose būtų priderinti spalvų variantai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## „PostScript“

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Atspausdinti PS klaidą</b> Įjungta Išjungta*	Atspausdinamas puslapis, kuriame apibūdinama „PostScript“® klaida. <b>Pastaba:</b> Įvykus klaidai užduoties apdorojimas sustoja, spausdintuvas atspausdina klaidos pranešimą, o likusi spausdinimo užduotis yra išvaloma.
<b>Minimalus eilutės plotis</b> 1–30 (2*)	Nustatomas minimalus stulpelio plotis. <b>Pastaba:</b> Užduotims, spausdinamoms 4800 CQ, naudojama pusė vertės.
<b>Užrakinti PS paleidimo režimą</b> Įjungta* Išjungta	Išjungiamas „SysStart“ failas. <b>Pastaba:</b> Numatytasis nustatymas gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.
<b>Vaizdo glodinimas</b> Įjungta Išjungta*	Padidinamas mažos skiriamosios gebos vaizdų kontrastas ir ryškumas. <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas neturi įtakos vaizdams, kurių skiriamoji geba yra 300 tšk./col. ar didesnė.
<b>Laukimo skirtasis laikas</b> Išjungta Įgalinta*	Įgalinama, kad spausdintuvas lauktų daugiau duomenų iki atšaukiant spausdinimo užduotį.
<b>Laukimo skirtojo laiko trukmė</b> 15–65535 (40*)	Nustatoma, kiek laiko sekundėmis spausdintuvas laukia daugiau duomenų, iki spausdinimo užduoties atšaukimo. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įjungta parinktis Laukimo skirtasis laikas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**PCL**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Šrifto pavadinimas</b> [Prieinamų šriftų sąrašas] (Courier*)	Iš nurodyto šriftų šaltinio pasirenkamas šriftas.
<b>Simbolių rinkinys</b> [Prieinamų simbolių rinkinių sąrašas] (10U PC-8*)	Kiekvienam šrifto pavadinimui nurodomas simbolių rinkinys. <b>Pastaba:</b> Simbolių rinkinys – raidinių ir skaitinių simbolių, skyrybos ženklų ir specialių simbolių rinkinys. Simbolių rinkinius tinka naudoti skirtingoms kalboms arba konkrečioms programoms, pavyzdžiui, matematinius simbolius moksliniam tekstui.
<b>Intervalas</b> 0,08–100,00 (10,00*)	Nurodomas intervalas fiksuoto dydžio arba lygiapločiams šriftams. <b>Pastaba:</b> Intervalas reiškia fiksuoto dydžio ženklų skaičių horizontaliame šrifto colyje.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai Pakeisti į stačią padėtį Pakeisti į gulsčią padėtį	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
<b>Eilučių viename puslapyje skaičius</b> 1–255	Nurodomas kiekvieno puslapio, išspausdinto per PCL® duomenų srautą, teksto eilučių skaičius. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šis meniu elementas suaktyvina vertikalaus judėjimo reguliatorių, dėl kurio pasirinktas prašomų eilučių skaičius spausdinamas tarp numatytųjų puslapio paraščių.</li> <li>• 60 – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. 64 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.</li> </ul>
<b>PCL5 minimalus eilutės plotis</b> 1–30 (2*)	Nustatomas pradinis minimalus stulpelio plotis.
<b>PCLXL minimalus eilutės plotis</b> 1–30 (2*)	
<b>A4 formato plotis</b> 198 mm* 203 mm	Nustatomas loginio puslapio plotis A4 formato popieriuje. <b>Pastaba:</b> Loginis puslapis – tai vieta fiziniame puslapyje, kuriame spausdinami duomenys.
<b>Automatinis grįžimas į eilutės pradžią (CR) po eilutės patraukimo (LF)</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atliktą grįžimą į eilutės pradžią po eilutės patraukimo valdymo komandos. <b>Pastaba:</b> Grįžimas į eilutės pradžią – mechanizmas, kuris leidžia spausdintuvui perkelti žymeklio padėtį į pirmąją tos pačios eilutės poziciją.
<b>Automatinis eilutės patraukimas (LF) po grįžimo į eilutės pradžią (CR)</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atliktą eilutės patraukimą po grįžimo į eilutės pradžią valdymo komandos.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Dėklų peneravimas</b> Priskirti dėklą [x] Priskirti rankiniu būdu įdedamą popierių Priskirti rankiniu būdu įdedamus vokus	Sukonfigūruojama, kad spausdintuvas veiktų su kita spausdinimo tvarkykle arba tinkinta programa, kurioje naudojamas kitoks šaltinio paskyrimų rinkinys, norint paprašyti tam tikro popieriaus šaltinio.
<b>Dėklų peneravimas</b> Peržiūrėti gamyklinius numatytuosius nustatymus	Rodoma kiekvienam popieriaus šaltiniui priskirta gamyklinė numatytoji vertė.
<b>Dėklų peneravimas</b> Atkurti numatytuosius nustatymus	Dėklų peneravimo vertės atkuriamos į gamyklines numatytasias.
<b>Spausdinimo skirtasis laikas</b> Išjungta Įgalinta*	Nustatoma, kad spausdintuvas užbaigtų spausdinimo užduotį po to, kai buvo nenaudojamas nurodytą laiko tarpą sekundėmis.  <b>Pastaba:</b> Meniu elementas Spausdinimo skirtojo laiko trukmė rodomas tik tada, kai įjungta parinktis Spausdinimo skirtasis laikas.
<b>Spausdinimo skirtojo laiko trukmė</b> 1–255 (90*)	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Vaizdas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Automatiškai pritaikyti</b> Įjungta Išjungta*	Vaizdui parenkamas geriausias galimas popieriaus formato ir padėties nustatymas.  <b>Pastaba:</b> Kai šis meniu elementas yra nustatytas į Įjungta, nepaisoma vaizdo mastelio ir padėties nustatymų.
<b>Invertuoti</b> Išjungta* Įjungta	Invertuojami bitiniai nespalvoti vaizdai.  <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas netaikomas GIF arba JPEG formato vaizdams.
<b>Mastelis</b> Prišti viršuje kairėje Labiausiai tinka* Prišti per vidurį Pritaikyti aukštį / plotį Pritaikyti aukštį Pritaikyti plotį	Vaizdas koreguojamas, kad tilptų į spausdintiną plotą.  <b>Pastaba:</b> Kai parinktis Automatiškai pritaikyti yra nustatyta į Įjungta, Mastelis automatiškai nustatomas į Labiausiai tinka.
<b>Padėtis</b> Stačiai* Gulsčiai Pakeisti į stačią padėtį Pakeisti į gulsčią padėtį	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos padėtis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Popierius

### Dėklų konfigūracija

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Numatytasis šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Visoms spausdinimo užduotims nustatomas popieriaus šaltinis.
<b>Popieriaus formatas / rūšis</b> Dėklas [x] (1*) Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Nurodomas į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus formatas arba rūšis.
<b>Pakaitinis formatas</b> Išjungta „Letter“ / A4 Visi išvardyti*	Nustatoma, kad spausdintuve būtų pakeistas nurodytas popieriaus formatas, jei reikalaujamo formato popieriaus nėra įdėta nei į vieną popieriaus šaltinį.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esant nustatymui Išjungta naudotojas paraginamas įdėti reikiamo formato popieriaus.</li> <li>• Esant nustatymui Letter / A4 A4 formato dokumentas atspausdinamas ant įdėto „Letter“ formato popieriaus, o „Letter“ formato užduotys atspausdinamos ant įdėto A4 formato popieriaus.</li> <li>• Nustatymas Visi išvardyti pakeičia Letter / A4 formatą.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Laikmenų konfigūracija

#### Universalus formato sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Matavimo vienetai</b> Coliai Milimetrai	Nurodomas universalus popieriaus formato matavimo vienetas.  <b>Pastaba:</b> Coliai – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. Milimetrai – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
<b>Stačio lapo plotis</b> 3,00–14,17 col. (8,50*) 76–360 mm (216*)	Nustatomas universalus formato popieriaus stačio lapo plotis.
<b>Stačio lapo aukštis</b> 3,00–14,17 col. (14*) 76–360 mm (356*)	Nustatomas universalus formato popieriaus stačio lapo aukštis.
<b>Tiekimo kryptis</b> Trumpasis kraštas* Ilgasis kraštas	Nustatoma, kad spausdintuvas popierių imtų trumpuoju arba ilguoju kraštu.  <b>Pastaba:</b> Nustatymas Ilgasis kraštas rodomas tik tada, kai ilgiausias kraštas yra trumpesnis nei didžiausias palaikomas plotis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Tinkinti nuskaitymo formatai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Tinkintas nuskaitymo formatas [x]</b> Nuskaitymo formato pavadinimas Plotis 1–8,50 col. (8,50*) 25–216 mm (216*) Aukštis 1–14 col. (14*) 25–356 mm (297*) Padėtis Stačiai* Gulsčiai 2 vienos pusės nuskaitymai Išjungta* Ijungta	Priskiriamas nuskaitymo dokumento popieriaus formato pavadinimas ir sukonfigūruojami nuskaitymo nustatymai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Laikmenų rūšys

Meniu elementas	Paaiškinimas
Paprastas popierius („Plain Paper“) Kartoninis popierius („Card Stock“) Perdirbtas popierius („Recycled“) Blizgus popierius („Glossy“) Etiketės Standus popierius („Bond“) Vokai („Envelope“) Firminiai blankai („Letterhead“) Iš anksto paruoštos formos („Preprinted“) Spalvotas popierius („Colored“) Šviesus Sunkus popierius („Heavy“) Šiurkštus / medvilninis popierius („Rough/Cotton“) Tinkinta rūšis [x]	Nurodoma dedamo popieriaus tekstūra, svoris ir orientacija. <b>Pastaba:</b> Elementas Tinkinta rūšis palaikomas tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.

# Kopijavimas

## Numatytieji kopijavimo nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Pusės</b> Viepusis į vienpusį* Viepusis į abipusį Abipusis į viepusį Abipusis į abipusį	Nurodoma originalaus dokumento nuskaitymo elgsena.  <b>Pastaba:</b> Abipusis į vienpusį ir Abipusis į abipusį rodomi tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Spalva</b> Išjungta Įjungta* Automatiškai	Nurodoma, ar kopijas spausdinti spalvotai.
<b>Puslapiai vienoje pusėje</b> Išjungta* 2 stati puslapiai 4 stati puslapiai 2 gulsti puslapiai 4 gulsti puslapiai	Nurodoma, kiek puslapių vaizdų bus spausdinama ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Spausdinti puslapio rėmelius</b> Įjungta Išjungta*	Spausdinant kelis puslapius viename puslapyje aplink kiekvieną atvaizdą uždedamas rėmelis.
<b>Sudėstyti</b> Išjungta [1, 1, 1, 2, 2, 2] Įjungta [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Spausdinama keletas kopijų iš eilės.
<b>„Kopijuoti iš“ formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.  <b>Pastaba:</b> Letter – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. A4 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
<b>„Kopijuoti į“ šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Neautomatinis tiek tuvas Automatiškai priderinti formatą	Nurodomas kopijavimo užduoties popieriaus šaltinis.
<b>Tamsumas</b> Nuo 1 iki 9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Kopijų skaičius</b> 1–9999 (1*)	Nurodomas kopijų skaičius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



**Išplėstinis vaizdo gavimas**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Nuo žydros iki raudonos Nuo -4 iki 4 (0*) Nuo purpurinės iki žalios Nuo -4 iki 4 (0*) Nuo geltonos iki mėlynos Nuo -4 iki 4 (0*)	Skenuojant koreguojamas spalvų intensyvumas.
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų aptikimas 1-9 (5*) Ploto aptikimas 1-9 (5*)	Nustatoma, kiek spalvos yra dokumento originale.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nurodomas išvedinių kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Lygis Nuo -4 iki 4 (0*)	Koreguojamas skenuojamame vaizde matomas fonas.
<b>Skenuoti nuo krašto iki krašto</b> Įjungta Išjungta*	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Administratoriaus valdymas**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Leisti spalvotas kopijas</b> Įjungta* Išjungta	Spausdinamos spalvotos kopijos.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Įjungta* Išjungta	Tinkinti kopijavimo nustatymai išsaugomi kaip sparčiosios nuorodos.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

# Faksas

## Numatytieji fakso nustatymai

### Fakso režimas

Meniu elementas	Paaškinimas
<b>Fakso režimas</b>	Pasirenkamas fakso režimas.
Faksas	<b>Pastaba:</b> Priklausomai nuo spausdintuvo modelio gamyklinis numatytasis nustatymas gali skirtis.
Fakso serveris	
Išjungta	

### Faksimilinio ryšio sąranka

#### Bendrieji fakso nustatymai

Meniu elementas	Paaškinimas
<b>Fakso vardas</b>	Nustatomas fakso aparato tapatumas.
<b>Fakso numeris</b>	Nustatomas fakso numeris.
<b>Fakso identifikavimas</b> Fakso vardas Fakso numeris*	Faksogramų gavėjams pranešamas fakso vardas arba fakso numeris.
<b>Atminties naudojimas</b> Visas priimti Daugiausia priimti Vienodai* Daugiausia siųsti Visas siųsti	Nustatomas vidinės spausdintuvo atminties, skirtos faksogramoms siųsti, kiekis. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas apsaugo nuo atminties buferio sąlygų ir neišsiųstų faksogramų.
<b>Atšaukti faksogramas</b> Leisti* Neleisti	Siunčiamos faksogramos atšaukiamos prieš jas išsiunčiant arba gaunamos faksogramos atšaukiamos prieš jas baigiant spausdinti.
<b>Fakso numerio maskavimas</b> Išjungta* Iš kairės Iš dešinės	Nurodomas išsiuntimo fakso numerio maskavimo formatas.
<b>Maskuotini skaitmenys</b> 0-58 (0*)	Nurodomas maskuotinių siunčiančiojo fakso numerio skaitmenų skaičius.
<b>Igalinti linijos prijungimo aptikimą</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, ar prie spausdintuvo prijungta telefono linija. <b>Pastaba:</b> Aptikimas vyksta ijungiant spausdintuvą ir prieš kiekvieną skambutį.
<b>Optimizuoti fakso suderinamumą</b>	Sukonfigūruojamas spausdintuvo fakso funkcionalumas, kad jį būtų galima optimaliai suderinti su kitais fakso aparatais.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Faksogramų transportas</b> T.38 Analoginis (-ė) G.711 „etherFAX“	Nustatomas faksogramų transporto metodas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei spausdintuve yra įdiegtas „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP) licencijos paketas.</li> <li>Priklausomai nuo spausdintuvo modelio gamykliniai numatytieji nustatymai gali skirtis.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## HTTPS fakso nustatymai

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tuo atveju, jei Faksogramų transportas yra nustatytas į „etherFAX“.

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>HTTPS tarnybos URL</b>	Nurodomas „etherFAX“ tarnybos URL.
<b>HTTPS įgaliotasis serveris</b>	Nurodomas įgaliotojo serverio URL.
<b>HTTPS įgaliotojo serverio naudotojas</b>	Nurodomas įgaliotojo serverio naudotojo vardas ir slaptažodis.
<b>HTTPS įgaliotojo serverio slaptažodis</b>	
<b>Faksogramų siuntimo užšifravimas</b> Išjungta Įgalinta* Privalomas	Įgalinamas išsiunčiamų faksogramų užšifravimas.
<b>Faksogramų priėmimo užšifravimas</b> Išjungta Įgalinta* Privalomas	Įgalinamas priimamų faksogramų užšifravimas.
<b>HTTPS faksimilinio ryšio būseną</b>	Rodoma „etherFAX“ ryšio būseną.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Faksogramų siuntimo nustatymai

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Skiriamoji geba</b> Standartinė* Didelė Labai didelė Itin didelė	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba. <b>Pastaba:</b> Nustačius didesnę skiriamąją gebą pailgėja faksogramų perdavimo laikas ir reikia daugiau atminties.
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas] ([vairūs formatai*])	Nurodomas originalaus dokumento formatas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulščiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas* Tekstas / nuotrauka Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Tamsumas</b> 1-9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Už PABX</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas rinktų fakso numerį, nelaukdamas, kol atpažins rinkimo toną. <b>Pastaba:</b> PABX (privačioji automatizuota telefono stotis) – tai telefonų tinklas, kuriame vienos prieigos numeris gali suteikti keletą linijų skambučiams iš išorės.
<b>Skambinimo režimas</b> Signalas* Impulsas	Nurodomas skambinimo režimas gaunamoms ir siunčiamoms fakso gramoms.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra – raudona Nuo –4 iki 4 (0*) Purpurinė – žalia Nuo –4 iki 4 (0*) Geltona – mėlyna Nuo –4 iki 4 (0*)	Skenuojant koreguojamas spalvų intensyvumas.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nustatomas išvedinių kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Lygis Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamas skenuojamame vaizde matomas fonas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Skenuoti nuo krašto iki krašto</b> Ijungta Išjungta*	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Automatinis numerio perrinkimas</b> 0-9 (5*)	Koreguojamas pakartotinio rinkimo bandymų skaičius, atsižvelgiant į gavėjų fakso aparatų veikimo lygius.
<b>Numerio perrinkimo dažnis</b> 1–200 min. (3*)	Pailginamas laikas tarp pakartotinio rinkimo bandymų siekiant padidinti galimybę sėkmingai išsiųsti faksogramas.
<b>Ijungti klaidų taisymo režimą</b> Ijungta* Išjungta	Ijungiamas klaidų taisymo režimas (ECM) faksogramų siuntimo užduotims. <b>Pastaba:</b> ECM aptinka ir ištaiso perduodamų faksogramų klaidas, kurios atsiranda dėl telefono linijos triukšmo ir prasto signalo stiprumo.
<b>Ijungti nuskenuotų dokumentų siuntimą faksu</b> Ijungta* Išjungta	Faksu siunčiami spausdintuve nuskenuoti dokumentai.
<b>Tvarkyklė faksogramoms siųsti</b> Ijungta* Išjungta	Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama siųsti faksogramas.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Ijungta* Išjungta	Fakso numeriai išsaugomi spausdintuve kaip sparčiosios nuorodos.
<b>Maksimali sparta</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Nustatoma maksimali faksogramos siuntimo sparta.
<b>Ijungti spalvotą faksogramų skenavimą</b> Numatytasis nustatymas – „Išjungta“* Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Niekada nenaudoti Visada naudoti	Igalinamas spalvotas faksogramų skenavimas.
<b>Automatiškai konvertuoti spalvotas faksogramas į vienspalves</b> Ijungta* Išjungta	Visos siunčiamos spalvotos faksogramos konvertuojamos į nespalvotas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Patvirtinti fakso numerį</b> Išjungta* Ijungta	Naudotojo prašoma patvirtinti fakso numerį.
<b>Renkamo numerio prefiksas</b>	Nustatomas renkamo numerio prefiksas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Faksogramų priėmimo nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Skambėjimai prieš atsiliepiant</b> 1-25 (3*)	Nustatomas skambėjimų skaičius gaunant faksogramą.
<b>Automatinis mažinimas</b> Ijungta* Išjungta	Nustatomas gaunamos faksogramos mastelis, kad tilptų į puslapį.
<b>Popieriaus šaltinis</b> Dėklas [X] Automatinis*	Nustatomas popieriaus šaltinis gaunamoms fakso užduotims spausdinti.
<b>Pusės</b> Ijungta Išjungta*	Spausdinama ant abiejų popieriaus pusių.
<b>Skiriamieji lapai</b> Nėra* Prieš užduotį Po užduoties	Nurodoma, ar spausdinant įterpti tuščius skiriamuosius lapus.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas [X] (1*)	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Faksogramos poraštė</b> Ijungta Išjungta*	Kiekvieno gautos faksogramos puslapio apačioje spausdinama perdavimo informacija.
<b>Faksogramos poraštės laiko žyma</b> Gavimas* Spausdinti	Kiekvieno gautos faksogramos puslapio apačioje atspausdinama laiko žyma.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti faksogramų priėmimą</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas priimtų faksogramas.
<b>Ijungti spalvotų faksogramų priėmimą</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas faksogramas priimtų spalvotai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Igalinti siuntėjo identifikavimą</b> Ijungta Išjungta*	Rodomas numeris, iš kurio siunčiama faksograma.
<b>Blokuoti bevardę faksogramą</b> Ijungta Išjungta*	Blokuojamos gaunamos faksogramos, siunčiamos iš įrenginių be tarnybinės stoties arba fakso identifikavimo ženklų.
<b>Atsiliepti</b> Į visus skambučius* Tik suskambėjus vieną kartą Tik suskambėjus du kartus Tik suskambėjus tris kartus Tik suskambėjus vieną arba du kartus Tik suskambėjus vieną arba tris kartus Tik suskambėjus du arba tris kartus	Nustatomas skiriamasis gaunamos faksogramos skambėjimo signalas.
<b>Automatinis atsiliepimas</b> Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas faksogramas priimtų automatiškai.
<b>Faksogramų persiuntimas</b> Spausdinti* Spausdinti ir persiųsti Persiųsti	Nurodoma, ar persiųsti gautą faksogramą.
<b>Persiųsti į</b> Paskirties vieta 1 Paskirties vieta 2	Nurodoma, kur persiųsti gautą faksogramą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Faksogramų persiuntimas yra nustatyta į Spausdinti ir persiųsti arba Persiųsti.
<b>Maksimali sparta</b> 33600* 14400 9600 4800 2400	Nustatoma maksimali faksogramos perdavimo sparta.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Faksogramų žurnalo nustatymai

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Perdavimo žurnalo sukūrimo dažnis</b> Visada* Niekada Tik esant klaidai	Nurodoma, kaip dažnai spausdintuvas sukurs perdavimo žurnalą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Veiksmas, susijęs su perdavimo žurnalu</b> Spausdinti Išjungta Ijungta* El. paštas Išjungta* Ijungta	Atspausdinamas arba išsiunčiamas el. paštu sėkmingai perduotų faksogramų arba perdavimo klaidų žurnalas.
<b>Gauti klaidų žurnalą</b> Niekada nespausdinti* Spausdinti esant klaidai	Atspausdinamas faksogramų, kurių nepavyko priimti, žurnalas.
<b>Automatiškai spausdinti žurnalus</b> Ijungta* Išjungta	Atspausdinama visa siuntimo faksu veikla.
<b>Žurnalų popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*)	Nurodomas popieriaus šaltinis žurnalams spausdinti.
<b>Rodymas žurnaluose</b> Nuotolinio fakso vardas* Rinktas numeris	Siuntėjas nurodomas nuotolinio fakso vardu arba fakso numeriu.
<b>Ijungti užduočių žurnalą</b> Ijungta* Išjungta	Peržiūrima visų fakso užduočių suvestinė.
<b>Ijungti skambučių žurnalą</b> Ijungta* Išjungta	Peržiūrima faksu rinktų numerių istorijos suvestinė.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Garsiakalbio nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Garsiakalbio režimas</b> Visada išjungta* Visada įjungta Ijungta iki sujungimo	Nustatomas fakso garsiakalbio režimas.
<b>Garsiakalbio garsumas</b> Mažas* Didelis	Koreguojamas fakso garsiakalbio garsumas.
<b>Šaukiklio garsumas</b> Išjungta* Ijungta	Ijungiamas šaukiklio garsumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



## Fakso serverio sąranka

### Bendrieji fakso nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Formatuoti</b>	Nurodomas faksogramos gavėjas. <b>Pastaba:</b> Jei norite naudoti fakso numerį, prieš jį įveskite numerio ženklą (#).
<b>Atgalinis adresas</b>	Nurodomas atgalinis adresas siunčiant faksogramą.
<b>Tema</b>	Nurodoma faksogramos tema ir laiško turinys.
<b>Laiškas</b>	
<b>Įjungti analoginį priėmimą</b> Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvą priimtų analogines faksogramas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Fakso serverio elektroninio pašto nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Naudoti el. pašto SMTP serverį</b> Išjungta* Išjungta	Faksogramoms priimti ir siųsti naudojami paprastojo pašto siuntimo protokolo (SMTP) nustatymai el. paštui. <b>Pastaba:</b> Esant nustatymui Įjungta, visi kiti meniu Fakso serverio elektroninio pašto nustatymai nustatymai nerodomi.
<b>Pirminis SMTP tinklų sietuvas</b>	[vedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	[vedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
<b>Antrinis SMTP tinklų sietuvas</b>	[vedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	[vedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
<b>SMTP skirtasis laikas</b> 5–30 (30*)	Nustatoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
<b>Atgalinis adresas</b>	Nurodomas atgalinis adresas siunčiant faksogramą.
<b>Naudoti SSL/TLS</b> Išjungtas* Sutartinis Privalomas	Nurodoma, ar faksogramą siųsti naudojant šifruotą nuorodą.
<b>Reikalauti patikimo liudijimo</b> Išjungta Įjungta*	Jungiantis prie SMTP serverio nurodomas patikimas liudijimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>SMTP serverio tapatumo nustatymas</b> Nereikia tapatumo nustatymo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas SMTP serverio tapatumo nustatymo tipas.
<b>Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nurodoma, ar įrenginio inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Naudotojo inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis Naudoti seanso naudotojo vardą ir slaptažodį Naudoti seanso elektroninio pašto adresą ir slaptažodį Klausti apie naudotoją	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Naudoti veikiamojo katalogo įrenginio prisijungimo duomenis</b> Išjungta* Įjungta	Prie SMTP serverio leidžiama prisijungti naudojant naudotojo prisijungimo duomenis ir grupines paskirties vietas.
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Nurodomas naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie SMTP serverio.
<b>Įrenginio slaptažodis</b>	
<b>„Kerberos 5“ sritis</b>	Nurodoma „Kerberos 5“ autentifikavimo protokolo sritis.
<b>NTLM sritis</b>	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
<b>Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą</b> Išjungta* Įjungta	Paslepiamas „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidos pranešimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Fakso serverio skenavimo nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Atvaizdo formatas</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* JPEG (.jpg)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatas.
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas* Tekstas / nuotrauka Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Turinio šaltinis</b> Nespalvinis lazerinis spausdintuvas Spalvinis lazerinis spausdintuvas* Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
<b>Faksogramos skiriamoji geba</b> Standartinė* Didelė Labai didelė Itin didelė	Nustatoma faksogramos skiriamoji geba.
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Nustatomas išvedinių tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.  <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvairūs formatai – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. A4 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.</li> <li>• Šis nustatymas gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.</li> </ul>
<b>Naudoti kelių puslapių TIFF</b> Išjungta Įjungta*	Pasirenkami arba vieno puslapio, arba kelių puslapių TIFF failai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Elektroninis paštas

### Elektroninio pašto sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pirminis SMTP tinklų sietuvas</b>	Įvedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas el. pašto siuntimui.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	Įvedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
<b>Antrinis SMTP tinklų sietuvas</b>	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas</b> 1–65535 (25*)	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
<b>SMTP skirtasis laikas</b> 5–30 sek. (30*)	Nustatoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
<b>Atgalinis adresas</b>	Elektroniniame laiške nurodomas atgalinis adresas.
<b>Visada naudoti SMTP numatytąjį atgalinį adresą</b> Įjungta Išjungta*	Visada naudojamas SMTP serveryje numatytasis atgalinis adresas.
<b>Naudoti SSL/TLS</b> Išjungtas* Sutartinis Privalomas	Nurodoma, ar el. laišką siųsti naudojant šifruotą nuorodą.
<b>Reikalauti patikimo liudijimo</b> Įjungta* Išjungta	Jungiantis prie SMTP serverio reikalaujama patikimo liudijimo.
<b>SMTP serverio autentifikavimas</b> Nereikia autentifikavimo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5	Nustatomas autentifikavimo tipas SMTP serveriui.
<b>Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas</b> Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nurodoma, ar įrenginio inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
<b>Įrenginio naudotojo vardas</b>	Nurodomas naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie SMTP serverio.
<b>Įrenginio slaptažodis</b>	
<b>NTLM sritis</b>	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Numatytieji el. pašto nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Tema</b>	Nurodoma elektroninio laiško tema ir laiško turinys.
<b>Laiškas</b>	
<b>Failo pavadinimas</b>	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo pavadinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Failo formatas</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatas.
<b>PDF nustatymai</b> PDF versija 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archyvinė versija A-1a* A-1b Saugi Išjungta* Ijungta Archyvinė (PDF/A) Išjungta* Ijungta	Nustatomas skenuojamo vaizdo PDF formatas.  <b>Pastaba:</b> Meniu elementai Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) rodomi tik tuo atveju, jei meniu elementas PDF versija yra nustatytas į 1.4.
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Spalva</b> Nespaltvotai Pilkai Spaltvotai* Automatiškai	Skenuojant vaizdą nurodoma spalva.
<b>Skiriamoji geba</b> 75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulščiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.  <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.  <b>Pastaba:</b> Gamyklinis numatytasis nustatymas – [vairūs formatai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra – raudona Nuo –4 iki 4 (0*) Purpurinė – žalia Nuo –4 iki 4 (0*) Geltona – mėlyna Nuo –4 iki 4 (0*)	Skenuojant koreguojamas spalvų intensyvumas.
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų aptikimas 1–9 (5*) Ploto aptikimas 1–9 (5*) Siuntimo el. paštu gylis bitais 1 bitas* 8 bitai Minimali skenavimo skiriamoji geba 75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	Nustatoma, kiek spalvos yra dokumento originale.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nurodomas išvedinių kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Lygis Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamas skenuojamame vaizde matomas fonas.
<b>Skenuoti nuo krašto iki krašto</b> Ijungta Išjungta*	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Administratoriaus valdymas**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Maksimalus el. laiško dydis</b> 0–65535 (0*)	Kiekvienam el. laiškui nustatomas leistinas failo dydis.
<b>Dydzio klaidos pranešimas</b>	Nurodomas klaidos pranešimas, kurį spausdintuvas siunčia el. laiškui viršijus leistiną failo dydį. <b>Pastaba:</b> Galima įvesti iki 1024 ženklų.
<b>Siųsti man kopiją</b> Niekada nerodoma* Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Numatytasis nustatymas – išjungta Visada įjungta	Atsisiunčiama el. laiško kopija sau.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto arba nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“</b> 5–95 (50*)	Nustatoma nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Perdavimo žurnalas</b> Spausdinti žurnalą* Nespausdinti žurnalo Spausdinti tik esant klaidai	Atspausdinamas sėkmingai perduotų el. laiškų žurnalas.
<b>Žurnalų popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*)	Nurodomas popieriaus šaltinis žurnalams spausdinti.
<b>Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą</b> Ijungta* Išjungta	El. pašto adresai išsaugomi kaip sparčiosios nuorodos. <b>Pastaba:</b> Nustačius Išjungta, mygtukas Išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą elektroninio laiško ekrane Paskirtis nerodomas.
<b>Po siuntimo iš naujo nustatyti el. laiško informaciją</b> Ijungta* Išjungta	Išsiuntus el. laišką atkuriama numatytoji el. laiško informacija.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**FTP****Numatytieji FTP nustatymai**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Failo formatas</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>PDF nustatymai</b> PDF versija 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archyvinė versija A-1a* A-1b Saugi Išjungta* Ijungta Archyvinė (PDF/A) Išjungta* Ijungta	Nustatomas skenuojamo vaizdo PDF formatas. <b>Pastaba:</b> Meniu elementai Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) rodomi tik tuo atveju, jei meniu elementas PDF versija yra nustatytas į 1.4.
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Grafika Nuotrauka	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Spalva</b> Nespaltvotai Pilkai Spaltvotai* Automatiškai	Skenuojant vaizdą nurodoma spalva.
<b>Skiriamoji geba</b> 75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas] ([vairūs formatai*])	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Failo pavadinimas</b>	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo pavadinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Žydra – raudona Nuo –4 iki 4 (0*) Purpurinė – žalia Nuo –4 iki 4 (0*) Geltona – mėlyna Nuo –4 iki 4 (0*)	Skenuojant koreguojamas spalvų intensyvumas.
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų aptikimas 1–9 (5*) Ploto aptikimas 1–9 (5*) FTP gylis bitais 1 bitas* 8 bitai Minimali skenavimo skiriamoji geba 75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	Nustatoma, kiek spalvos yra dokumento originale.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nurodomas išvedinių kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Lygis Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamas skenuojamame vaizde matomas fonas.
<b>Skenuoti nuo krašto iki krašto</b> Įjungta Išjungta*	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto arba nuotraukos vaizdo kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“</b> 5–95 (50*)	Nustatoma nuotraukos vaizdo kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Perdavimo žurnalas</b> Spausdinti žurnalą* Nespausdinti žurnalo Spausdinti tik esant klaidai	Atspausdinamas sėkmingai į FTP perduotų nuskenuotų dokumentų žurnalas.
<b>Žurnalų popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*)	Nurodomas popieriaus šaltinis FTP žurnalams spausdinti.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## USB atmintukas

### Skenavimas iš atmintuko

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Failo formatas</b> PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo formatas.
<b>PDF nustatymai</b> PDF versija 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Archyvinė versija A-1a* A-1b Saugi Išjungta* Ijungta Archyvinė (PDF/A) Išjungta* Ijungta	Nustatomas skenuojamo vaizdo PDF formatas. <b>Pastaba:</b> Meniu elementai Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) rodomi tik tuo atveju, jei meniu elementas PDF versija yra nustatytas į 1.4.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Turinio rūšis</b> Tekstas Tekstas / nuotrauka* Grafika Nuotrauka	Pagerinamas išvedinių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
<b>Spalva</b> Nespaltvotai Pilkai Spaltvotai* Automatiškai	Skenuojant vaizdą nurodoma spalva.
<b>Skiriamoji geba</b> 75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma skenuojamo vaizdo skiriamoji geba.
<b>Tamsumas</b> 1–9 (5*)	Koreguojamas skenuojamo vaizdo tamsumas.
<b>Orientacija</b> Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Originalus formatas</b> [Popieriaus formatų sąrašas] (Įvairūs formatai*)	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
<b>Pusės</b> Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija skenuojant abi dokumento puses. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>Failo pavadinimas</b>	Nurodomas skenuojamo vaizdo failo pavadinimas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Spalvų balansas</b> Nuo žydros iki raudonos Nuo –4 iki 4 (0*) Nuo purpurinės iki žalios Nuo –4 iki 4 (0*) Nuo geltonos iki mėlynos Nuo –4 iki 4 (0*)	Skenuojant koreguojamas spalvų intensyvumas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Automatinis spalvų aptikimas</b> Spalvų aptikimas 1–9 (5*) Ploto aptikimas 1–9 (5*) Skenavimo gylis bitais 1 bitas* 8 bitai Minimali skenavimo skiriamoji geba 75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	Nustatoma, kiek spalvos yra dokumento originale.
<b>Kontrastas</b> Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nurodomas išvedinių kontrastas.
<b>Fono pašalinimas</b> Lygis Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamas skenuojamame vaizde matomas fonas.
<b>Skenuoti nuo krašto iki krašto</b> Įjungta Išjungta*	Dokumento originalą leidžiama skenuoti nuo krašto iki krašto.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

### Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“</b> 5–95 (75*)	Nustatoma teksto arba nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“</b> 5–95 (50*)	Nustatoma nuotraukos kokybė skenuojamame vaizde.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Spausdinimas iš atmintuko

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Kopijų skaičius</b> 1–9999 (1*)	Nustatomas kopijų skaičius.
<b>Popieriaus šaltinis</b> Dėklas [x] (1*) Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Nustatomas spausdinimo užduoties popieriaus šaltinis.
<b>Spalva</b> Išjungta Įjungta*	Išvediniai spausdinami spalvotai.
<b>Sudėstyti</b> 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3*	Spausdinama keletas kopijų iš eilės.
<b>Pusės</b> Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama iš vienos popieriaus pusės ar iš abiejų.
<b>Apvertimo stilius</b> Ilgasis kraštas* Trumpasis kraštas	Nustatoma, kuri popieriaus pusė (ilgasis ar trumpasis kraštas) įrišama, kai spausdinama iš abiejų pusių. <b>Pastaba:</b> Atsižvelgiant į pasirinktą parinktį, spausdintuvas automatiškai pastumia visą puslapyje spausdinamą informaciją, kad užduotis būtų tinkamai įrišta.
<b>Puslapiai vienoje pusėje</b> Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
<b>Puslapių vienoje pusėje rikiavimas</b> Horizontaliai* Horizontaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai	Naudojant parinktį Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kaip bus išdėstyti kelių puslapių atvaizdai. <b>Pastaba:</b> Padėties nustatymas priklauso nuo puslapio atvaizdų skaičiaus ir jų orientacijos puslapyje.
<b>Puslapių vienoje pusėje orientacija</b> Automatinė* Gulsčiai Stačiai	Naudojant parinktį Puslapiai vienoje pusėje nurodoma kelių puslapių dokumento orientacija.
<b>Puslapių vienoje pusėje rėmelis</b> Nėra* Ištisinis	Naudojant parinktį Puslapiai vienoje pusėje aplink kiekvieną puslapyje esantį atvaizdą atspausdinamas rėmelis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Skiriamieji lapai</b> Išjungta* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Nurodoma, ar spausdinant įterpti tuščius skiriamuosius lapus.
<b>Skiriamųjų lapų šaltinis</b> Dėklas [x] (1*)	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
<b>Tušti lapai</b> Nespausdinti* Spausdinti	Nurodoma, ar spausdinimo užduotyje spausdinti tuščius puslapius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Tinklas / priedadai

### Tinklo apžvalga

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Aktyvus adapteris</b> Automatinis* Tipinis tinklas Belaidis ryšys	Nurodomas tinklo ryšio tipas.
<b>Tinklo būseną</b>	Rodoma spausdintuvo prijungimo prie tinklo būseną.
<b>Rodyti spausdintuvo tinklo būseną</b> Išjungta Įjungta*	Ekrane rodoma tinklo būseną.
<b>Sparta, dvipusis spausdinimas</b>	Rodoma šiuo metu aktyvios tinklo plokštės sparta.
<b>IPv4</b>	Rodomas IPv4 adresas.
<b>Visi IPv6 adresai</b>	Rodomi visi IPv6 adresai.
<b>Iš naujo nustatyti spausdintuvo serverį</b> Pradėti	Iš naujo nustatomos visos aktyvios spausdintuvo tinklo jungtys. <b>Pastaba:</b> Šiuo nustatymu pašalinami visi tinklo konfigūracijos parametrai.
<b>Tinklo užduoties skirtasis laikas</b> Išjungta Įgalinta*	Nustatomas laikas, iki spausdintuve atšaukiama tinklo spausdinimo užduotis.
<b>Tinklo užduoties skirtojo laiko trukmė</b>	Nurodykite skirtojo laiko vertę (sekundėmis), kai yra įgalintas nustatymas Tinklo užduoties skirtasis laikas. <b>Pastaba:</b> Ši funkcija galima tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.
<b>Reklamjuostės puslapis</b> Išjungta* Įjungta	Atspausdinamas reklamjuostės puslapis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Nuskaityti į kompiuterio prievadų sritį</b>	Nurodoma spausdintuvams tinkama prievadų, esančių už prievadų blokavimo užkardos, sritis.
<b>Įgalinti tinklo jungtis</b> Įgalinti* Išjungti	Įgalinamos arba išjungiamos visos tinklo jungtys.
<b>Įgalinti LLDP</b> Išjungta* Įjungta	Spausdintuve įgalinamas jungties lygmens aptikimo protokolas ( angl. Link Layer Discovery Protocol (LLDP)).
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Belaidis ryšys

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Sąranka naudojant mobiliąją programą</b>	Konfigūruojamas belaidis ryšys naudojant „Lexmark Mobile Assistant“ programą.
<b>Sąranka spausdintuvo valdymo skydelyje</b> Pasirinkti tinklą Pridėti „Wi-Fi“ tinklą <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinklo pavadinimas</li> <li>• Tinklo režimas <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktūrinis</li> </ul> </li> <li>• Belaidžio tinklo saugumo režimas <ul style="list-style-type: none"> <li>Išjungtas*</li> <li>WEP</li> <li>WPA2 / WPA – asmeninis</li> <li>WPA2 asmeninis</li> </ul> </li> </ul>	Nustatomas belaidis tinklas, prie kurio prijungiamas spausdintuvas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas įtaisytajame interneto serveryje (EWS) rodomas kaip <i>Belaidžio ryšio sąranka</i> .
<b>„Wi-Fi“ apsaugota sąranka</b> Mygtukinis prijungimo metodas Prijungimo metodas naudojant PIN kodą	Nustatomas belaidis tinklas ir įgalinama tinklo apsauga. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esant nustatymui Mygtukinis prijungimo metodas spausdintuvas prie belaidžio tinklo prijungiamas per tam tikrą laiką paspaudžiant ir spausdintuvo, ir prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo) mygtukus.</li> <li>• Esant nustatymui Prijungimo metodas naudojant PIN kodą spausdintuvas prie belaidžio tinklo prijungiamas spausdintuvo PIN kodą įvedant į prieigos taško belaidžio ryšio nustatymus.</li> </ul>
<b>Suderinama</b> 802.11b/g/n (2,4 GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz)* 802.11a/n/ac (5 GHz)	Belaidžiam tinklui nurodomas belaidžio ryšio standartas. <b>Pastaba:</b> Meniu elementai 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) ir 802.11a/n/ac (5 GHz) yra tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

Meniu elementas	Paiškinimas
<b>Belaidžio tinklo saugumo režimas</b> Išjungtas* WEP WPA2 / WPA – asmeninis WPA2 – asmeninis 802.1X – RADIUS	Nustatomas spausdintuvo prijungimo prie belaidžių įrenginių saugumo tipas.
<b>WEP tapatumo nustatymo režimas</b> Automatiškai* Atviras Bendras	Nustatomas spausdintuvo naudojamo belaidžio šifravimo protokolo (WEP) tipas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio ryšio saugumo režimas nustatytas į WEP.
<b>Nustatyti WEP raktą</b>	Nurodomas saugaus belaidžio ryšio WEP slaptažodis. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio ryšio saugumo režimas nustatytas į WEP.
<b>WPA2 – asmeninis</b> AES*	Įgalinamas belaidžio ryšio saugumas naudojant WPA2. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas į WPA2 – asmeninis.
<b>Nustatyti PSK</b>	Nustatomas saugaus belaidžio ryšio slaptažodis. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas į WPA2/WPA–asmeninis arba WPA2–asmeninis.
<b>WPA2 / WPA–asmeninis</b> AES*	Įgalinamas belaidžio ryšio saugumas naudojant WPA2/WPA standartą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas į WPA2/WPA–asmeninis.
<b>802.1x šifravimo režimas</b> WPA+ WPA2*	Įgalinamas belaidžio ryšio saugumas naudojant 802.1x standartą. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai elemento Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatymas yra 802.1x - Radius.
<b>IPv4</b> Ijungti DHCP Ijungta* Išjungta	Įjungiamas dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas (DHCP). <b>Pastaba:</b> DHCP yra standartinis protokolas, leidžiantis serveriui dinamiškai platinti IP adresavimo ir konfigūravimo informaciją klientams.
<b>IPv4</b> Nustatyti statinį IP adresą IP adresas Tinklo kaukė Tinklų sietuvas	Nustatomas spausdintuvo statinis IP adresas.
<b>IPv6</b> Ijungti IPv6 Ijungta* Išjungta	Spausdintuve įjungiamas IPv6.
<b>IPv6</b> Ijungti DHCPv6 Ijungta Išjungta*	Spausdintuve įjungiamas DHCPv6.



Meniu elementas	Paiškinimas
<b>IPv6</b> Automatinė neįsimenamojo adreso konfigūracija Išjungta Ijungta*	Nustatomas tinklo adapteris, kad būtų galima priimti maršruto parinktuvo pateiktus automatinius IPv6 adreso konfigūravimo įrašus.
<b>IPv6</b> DNS adresas	Nurodomas DNS serverio adresas.
<b>IPv6</b> Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 adresas	Priskiriamas IPv6 adresas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>IPv6</b> Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 maršruto parinktuvas	Priskiriamas IPv6 maršruto parinktuvo adresas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.
<b>IPv6</b> Adreso priešdėlis 0–128 (64*)	Nurodomas adreso priešdėlis.
<b>IPv6</b> Visi IPv6 adresai	Rodomi visi IPv6 adresai.
<b>IPv6</b> Visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai	Rodomi visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai.
<b>Tinklo adresas</b> UAA LAA	Peržiūrimi tinklo adresai.
<b>„PCL SmartSwitch“</b> Išjungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PCL SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>„PS SmartSwitch“</b> Išjungta* Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PS emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PS SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>„Mac“ dvejetainė PS</b> Automatiškai* Išjungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotis. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus nustatymą Išjungta, apdorojamos neapdorotos dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotys.</li> <li>• Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.</li> </ul>

**„Wi-Fi Direct“**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti „Wi-Fi Direct“</b> Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas tiesiogiai prisijungtų prie „Wi-Fi“ įrenginių.
<b>„Wi-Fi Direct“ vardas</b>	Nurodomas „Wi-Fi Direct“ tinklo vardas.
<b>„Wi-Fi Direct“ slaptažodis</b>	Nustatomas slaptažodis, kad būtų galima nustatyti ir patikrinti „Wi-Fi“ ryšio naudotojų tapatybę.
<b>Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje</b> Išjungta Ijungta*	„Wi-Fi Direct“ slaptažodis rodomas Tinklo sąrankos puslapyje.
<b>Pageidaujamas kanalo numeris</b> 1–11 Automatiškai*	Nustatomas pageidaujamas „Wi-Fi“ tinklo kanalas.
<b>Grupės savininko IP adresas</b>	Nurodomas grupės savininko IP adresas.
<b>Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausa</b> Išjungta* Ijungta	Automatiškai priimamos užklausa prisijungti prie tinklo. <b>Pastaba:</b> Automatinis klientų priėmimas nėra apsaugotas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

**Eternetas**

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Tinklo sparta</b>	Rodoma aktyvaus tinklo adapterio veikimo sparta.
<b>IPv4</b> Ijungti DHCP Ijungta* Išjungta	Ijungiamas dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas (DHCP). <b>Pastaba:</b> DHCP yra standartinis protokolas, leidžiantis serveriui dinamiškai platinti IP adresavimo ir konfigūravimo informaciją klientams.
<b>IPv4</b> Nustatyti statinį IP adresą IP adresas Tinklo kaukė Tinklų sietuvas	Nustatomas spausdintuvo statinis IP adresas.
<b>IPv6</b> Ijungti IPv6 Išjungta Ijungta*	Spausdintuve ijungiamas IPv6.
<b>IPv6</b> Ijungti DHCPv6 Išjungta* Ijungta	Spausdintuve ijungiamas DHCPv6.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>IPv6</b> Automatinė neįsimenamojo adreso konfigūracija Išjungta Ijungta*	Nustatomas tinklo adapteris, kad būtų galima priimti maršruto parinktuvo pateiktus automatinius IPv6 adreso konfigūravimo įrašus.
<b>IPv6</b> DNS adresas	Nurodomas DNS serverio adresas.
<b>IPv6</b> Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 adresas	Priskiriamas IPv6 adresas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.
<b>IPv6</b> Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 maršruto parinktuvas	Priskiriamas IPv6 maršruto parinktuvo adresas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik kai kuriuose spausdintuvų modeliuose.
<b>IPv6</b> Adreso priešdėlis 0–128 (64*)	Nurodomas adreso priešdėlis.
<b>IPv6</b> Visi IPv6 adresai	Rodomi visi IPv6 adresai.
<b>IPv6</b> Visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai	Rodomi visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai.
<b>Tinklo adresas</b> UAA LAA	Rodomi spausdintuvo tinklo plokštės (angl. Media Access Control, MAC) adresai: vietinis adresas (LAA) ir universalusis adresas (UAA). <b>Pastaba:</b> Spausdintuvo LAA galima keisti rankiniu būdu.
<b>„PCL SmartSwitch“</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvą būtų automatiškai perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PCL SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>„PS SmartSwitch“</b> Išjungta* Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvą būtų automatiškai perjungiamas į PS emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PS SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>„Mac“ dvejetainė PS</b> Automatiškai* Išjungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvą galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotis. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkus nustatymą Ijungta, apdorojamos neapdorotos dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotys.</li> <li>• Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.</li> </ul>
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Efektyviai energiją vartojantis eternetas</b> Išjungta Įjungta Automatiškai*	Sumažinamas energijos suvartojimas spausdintuvui negaunant duomenų iš eterneto tinklo.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

TCP / IP

## TCP / IP

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Nustatyti pagrindinio kompiuterio vardą</b>	Nustatomas esamas TCP / IP pagrindinio kompiuterio vardas.
<b>Srities vardas</b>	Nustatomas srities vardas.
<b>Leisti DHCP / BOOTP atnaujinti NTP serverį</b> Išjungta* Įjungta	DHCP ir BOOTP klientai gali atnaujinti spausdintuvo NTP nustatymus.
<b>Nulinės konfigūracijos pavadinimas</b>	Nurodomas nulinės konfigūracijos tinklo paslaugos pavadinimas.
<b>Įjungti automatinį IP</b> Išjungta* Įjungta	IP adresas priskiriamas automatiškai.
<b>DNS adresas</b>	Nurodomas dabartinis sričių vardų sistemos (DNS) serverio adresas.
<b>Atsarginės kopijos DNS adresai</b>	Nurodomi atsarginės kopijos DNS serverio adresai.
<b>2 atsarginės kopijos DNS adresas</b>	
<b>3 atsarginės kopijos DNS adresas</b>	
<b>Sričių paieškos tvarka</b>	Nurodomas sričių vardų sąrašas, kad būtų galima rasti spausdintuvą ir jo išteklius, esančius skirtingose tinklo srityse.
<b>Įjungti DDNS</b> Išjungta* Įjungta	Atnaujinami dinaminės DNS nustatymai.
<b>DDNS TTL</b>	Nurodomi dabartiniai DDNS nustatymai.
<b>Numatytasis TTL</b>	
<b>DDNS atnaujinimo laikas</b>	
<b>Įjungti „mDNS“</b> Išjungta* Įjungta	Atnaujinami daugiaadresės DNS nustatymai.
<b>WINS adresas</b>	Nurodomas „Windows“ interneto vardų (WINS) serverio adresas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Menu elementas	Paiškinimas
<b>Ijungti BOOTP</b> Išjungta* Ijungta	BOOTP gali priskirti spausdintuvo IP adresą.
<b>Apribotas serverių sąrašas</b>	Nurodomas TCP jungčių IP adresas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šis meniu elementas rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).</li> <li>• Kiekvienas IP adresas atskiriamas kableliu.</li> <li>• Galima pridėti iki 50 IP adresų.</li> </ul>
<b>Apriboto serverių sąrašo parinktys</b> Blokuoti visus prievadus* Blokuoti tik spausdinimą Blokuoti tik spausdinimą ir HTTP	Nurodoma, kaip sąrašė esantys IP adresai gali pasiekti spausdintuvo funkcijas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).
<b>MTU</b>	Nurodomas didžiausio perdavimo vieneto (MTU) parametras TCP prijungimams.
<b>RAW spausdintuvo prievadas</b> 1–65535 (9100*)	Nurodomas prie tinklo prijungtų spausdintuvų RAW prievadų skaičius.
<b>Didžiausia duomenų išsiuntimo sparta</b> Išjungtas* Ijungta	Igalinama didžiausia spausdintuvo duomenų perdavimo sparta.
<b>Igalinti TLSv1.0</b> Ijungta* Išjungta	Igalinamas TLSv1.0 protokolas.
<b>Igalinti TLSv1.1</b> Ijungta* Išjungta	Igalinamas TLSv1.1 protokolas.
<b>SSL šriftų sąrašas</b>	Nurodomi šriftų algoritmai, kurie bus naudojami SSL arba TLS ryšiu.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## SNMP

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>1 ir 2c SNMP versijos</b> Įjungta Išjungta Įjungta* Leisti įdiegti SNMP Išjungta Įjungta* Įjungti PPM MIB Išjungta Įjungta* SNMP bendruomenė	Sukonfigūrojamos paprastojo tinklo valdymo protokolo (angl. Simple Network Management Protocol, SNMP) 1 ir 2c versijos, kad būtų galima įdiegti spausdinimo tvarkykles ir programas.
<b>3 SNMP versija</b> Įjungta Išjungta Įjungta* Kontekstinis pavadinimas Nustatyti skaitymo ir rašymo prisijungimo duomenis Naudotojo vardas Tapatumo nustatymo slaptažodis Privatumo slaptažodis Nustatyti pastoviuosius prisijungimo duomenis Naudotojo vardas Tapatumo nustatymo slaptažodis Privatumo slaptažodis Tapatumo nustatymo maiša MD5 SHA1* Minimalus tapatumo nustatymo lygis Be tapatumo nustatymo, be privatumo Tapatumo nustatymas, be privatumo Tapatumo nustatymas, privatumas* Privatumo algoritmas DES AES-128*	Sukonfigūrojama SNMP 3 versija, kad būtų galima įdiegti ir atnaujinti spausdintuvo saugumą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## IPSec

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti IPSec</b> Išjungta* Ijungta	Ijungtama interneto protokolo apsauga (angl. Internet Protocol Security, IPSec).
<b>Bazinė konfigūracija</b> Numatytoji* Suderinama Saugi	Nustatoma bazinė IPSec konfigūracija. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta.
<b>DH (Diffie-Hellman) grupės pasiūlymas</b> modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Nustatomas IPSec užšifravimas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meniu elementas DH (Diffie-Hellman) grupės pasiūlymas rodomas tik tada, kai Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama.</li> <li>• Meniu elementai IKE SA naudojimo trukmė (valandos) ir IPSec SA naudojimo trukmė (valandos) rodomi tik tada, kai Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Saugi.</li> </ul>
<b>IKE SA naudojimo trukmė (valandos)</b> 1 2 4 8 24*	
<b>IPSec SA naudojimo trukmė (valandos)</b> 1 2 4 8* 24	
<b>Siūlomas užšifravimo metodas</b> 3DES AES*	Nurodomi užšifravimo ir autentifikavimo metodai, skirti saugiai prisijungti prie tinklo. <b>Pastaba:</b> Šie meniu elementai rodomi tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama.
<b>Siūlomas autentifikavimo metodas</b> SHA1 SHA256* SHA512	
<b>IPSec įrenginio sertifikatas</b>	Nurodomas IPSec sertifikatas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Bendroju raktu (Pre-Shared Key) autentifikuojami prisijungimai</b> Kompiuteris [x] Adresas Raktas	Sukonfigūrojami autentifikuojami spausdintuvo prisijungimai. <b>Pastaba:</b> Šie meniu elementai rodomi tik tada, kai parinkti įjungti IPsec yra nustatyta įjungta.
<b>Sertifikatu autentifikuojami prisijungimai</b> Kompiuterio [x] adresas [/potinklis] Adresas [/ potinklis]	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## 802.1x

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Aktyvus</b> Išjungta* Įjungta	Spausdintuvai gali prisijungti prie tinklų, kuriuose prieš suteikiant prieigą reikalaujama autentifikavimo.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## LPD konfigūracija

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>LPD skirtasis laikas</b> 0–65535 sek. (90*)	Nustatoma skirtojo laiko vertė, kad linijinio spausdintuvo posistemio (angl. Line Printer Daemon, LPD) serveris užstrigusių ar netinkamų spausdinimo užduočių nelauktų neribotą laiką.
<b>LPD reklamjuostės puslapis</b> Išjungta* Įjungta	Visoms LPD spausdinimo užduotims atspausdinamas reklamjuostės puslapis. <b>Pastaba:</b> Reklamjuostės puslapis – pirmasis spausdinimo užduoties puslapis, naudojamas kaip spausdinimo užduočių atskyriklis ir yra skirtas spausdinimo užduoties rengėjui identifikuoti.
<b>LPD pabaigoje pridamas puslapis</b> Išjungta* Įjungta	Visoms LPD spausdinimo užduotims atspausdinamas pabaigoje pridamas puslapis. <b>Pastaba:</b> Pabaigoje pridamas puslapis – paskutinis spausdinimo užduoties puslapis.
<b>LPD grįžimo į eilutės pradžią konvertavimas</b> Išjungta* Įjungta	Įgalinamas grįžimo į eilutės pradžią konvertavimas. <b>Pastaba:</b> Grįžimas į eilutės pradžią – mechanizmas, kuris leidžia spausdintuvui perkelti žymeklio padėtį į pirmąją tos pačios eilutės poziciją.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	



## HTTP / FTP nustatymai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Ijungti HTTP serverį</b> Išjungta Ijungta*	Prisijungiama prie įtaisytojo tinklo serverio (EWS), kad būtų galima stebėti ir valdyti spausdintuvą.
<b>Ijungti HTTPS</b> Išjungta Ijungta*	Sukonfigūruojami saugaus hipertekstų persiuntimo protokolo (angl. Hypertext Transfer Protocol Secure, HTTPS) nustatymai.
<b>Paskatinti prisijungimą per HTTPS</b> Išjungta Išjungta*	Paskatinama, kad spausdintuve būtų naudojamas prisijungimas per HTTPS.
<b>Ijungti FTP / TFTP</b> Išjungta Ijungta*	Siunčiami failai naudojantis FTP.
<b>Vietinės sritys</b>	Nurodomi sričių vardai HTTP ir FTP serveriams. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik įtaisytajame interneto serveryje (EWS).
<b>HTTP įgaliotojo serverio IP adresas</b>	Sukonfigūruojami HTTP ir FTP serverių nustatymai.
<b>FTP įgaliotojo serverio IP adresas</b>	
<b>HTTP numatytasis IP prievadas</b> 1–65535 (80*)	
<b>HTTPS įrenginio sertifikatas</b>	
<b>FTP numatytasis IP prievadas</b> 1–65535 (21*)	
<b>HTTP / FTP užklausų atidėjimo laikas</b> 1–299 (30*)	Nurodoma, per kiek laiko baigsis prisijungimas prie serverio.
<b>Pakartotiniai HTTP / FTP užklausų bandymai</b> 1–299 (3*)	Nustatomas pakartotinių bandymų prisijungti prie HTTP / FTP serverio skaičius.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## USB

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>„PCL SmartSwitch“</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvą būtų perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga per USB prievadą gautai spausdinimo užduočiai, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PCL SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>„PS SmartSwitch“</b> Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvą būtų perjungiamas į PS emuliaciją, kai ji reikalinga per USB prievadą gautai spausdinimo užduočiai, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. <b>Pastaba:</b> Parinkčiai PS SmartSwitch esant išjungtai, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
„Mac“ dvejetainė PS Ijungta Automatiškai* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotis. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esant parinkčiai Ijungta, spausdintuvas apdoroja neapdorotas dvejetainės „PostScript“ spausdinimo užduotis iš kompiuterių, kuriuose naudojama „Macintosh“ operacinė sistema.</li> <li>• Esant parinkčiai Automatiškai, spausdintuvas apdoroja spausdinimo užduotis iš kompiuterių, kuriuose naudojamos „Windows“ arba „Macintosh“ operacinės sistemos.</li> <li>• Esant parinkčiai Išjungta, spausdintuvas filtruoja „PostScript“ spausdinimo užduotis naudodamas standartinį protokolą.</li> </ul>
Igalinti USB jungtį Išjungti Igalinti*	Igalinama standartinė USB jungtis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Apriboti išorinę tinklo prieigą

Meniu elementas	Paaiškinimas
Apriboti išorinę tinklo prieigą Išjungta* Ijungta	Apribojama prieiga prie tinklo svetainių.
Išorinis tinklo adresas	Nurodomi tinklo adresai su apribota prieiga.
El. pašto adresas pranešimams	Nurodomas el. pašto adresas, kuriuo bus siunčiami pranešimai apie užregistruotus įvykius.
Ryšio patikrinimo dažnis 1–300 (10*)	Nurodomas tinklo ryšio patikrinimo intervalas sekundėmis.
Tema	Nurodoma elektroninio pranešimo laiško tema ir laiško turinys.
Laiškas	
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

# Saugumas

## Prisijungimo metodai

### Vieša

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Tvarkyti leidimus</b> Prieiga prie funkcijų Tvarkyti sparčiausias nuorodas Kurti profilius Tvarkyti adresyno įrašus Spausdinimas iš atmintuko Spalvotas spausdinimas iš atmintuko Skenavimas iš atmintuko Kopijavimo funkcija Spalvotų kopijų spausdinimas El. pašto funkcija Fakso funkcija FTP funkcija Perduoti užlaikytas faksogramas Prieiga prie turimų užduočių Naudotojo profiliai Atšaukti užduotis įrenginyje Keisti kalbą Interneto spausdinimo protokolas (IPP) Inicijuoti nuskaitymą nuotoliniu būdu Nespalvotas spausdinimas Spalvotas spausdinimas Tinklo aplankas – skenuoti	Valdoma prieiga prie spausdintuvo funkcijų.
<b>Tvarkyti leidimus</b> Administraciniai meniu Meniu „Apsauga“ Meniu „Tinklas / prievadai“ Meniu „Popierius“ Meniu „Ataskaitos“ Meniu „Funkcijų konfigūracija“ Meniu „Eksploataciniai reikmenys“ Meniu „SE“ Meniu „Įrenginys“	Valdoma prieiga prie spausdintuvo meniu.
<b>Tvarkyti leidimus</b> Įrenginio tvarkymas Nuotolinis tvarkymas Programinės aparatinės įrangos naujinimai Prieiga prie įtaisytojo interneto serverio (EWS) Importuoti / eksportuoti visus nustatymus Nenaudojamų duomenų išvalymas	Valdoma prieiga prie spausdintuvo valdymo parinkčių.

## Vietinės paskyros

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Pridėti naudotoją</b> Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Sukuriamos vietinės paskyros, kad būtų galima tvarkyti prieigą prie spausdintuvo funkcijų.
<b>Tvarkyti grupes / leidimus</b> Pridėti grupę Importuoti prieigos teises Prieiga prie funkcijų Administraciniai meniu Įrenginio tvarkymas Visi naudotojai Importuoti prieigos teises Prieiga prie funkcijų Administraciniai meniu Įrenginio tvarkymas Administratorius Prieiga prie funkcijų Administraciniai meniu Įrenginio tvarkymas	Valdoma grupės arba naudotojo prieiga prie spausdintuvo funkcijų, programų ir saugumo nustatymų.

## Sertifikatų tvarkymas

Menu elementas	Menu elementas
<b>Konfigūruoti numatytuosius sertifikatų nustatymus</b> Bendrasis pavadinimas Organizacijos pavadinimas Padalinio pavadinimas Šalis / regionas Apskritis pavadinimas Miesto pavadinimas Subjekto alternatyvusis pavadinimas	Nustatomos numatytosios sukurtų sertifikatų vertės.
Įrenginio sertifikatai	Sukuriami, pašalinami arba peržiūrimi įrenginio sertifikatai.
Tvarkyti SĮ sertifikatus	Įkeliami, pašalinami arba peržiūrimi sertifikatų įstaigos (SĮ) sertifikatai.

## Sudaryti USB įtaisų tvarkaraštį

Menu elementas	Paaiškinimas
<b>Tvarkaraščiai</b> Pridėti naują tvarkaraštį	Sudarykite prieigos prie priekinio USB lizdo tvarkaraštį.

## Prisijungimo apribojimai

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Nepavykę prisijungimai</b> 1–10 (3*)	Nurodomas nepavykusių bandymų prisijungti skaičius, iki naudotojas užblokuojamas.
<b>Laiko tarpas bandant prisijungti nepavykus</b> 1–60 min. (5*)	Nurodomas laiko tarpas tarp nepavykusių bandymų prisijungti, iki naudotojas užblokuojamas.
<b>Blokavimo trukmė</b> 1–60 min. (5*)	Nurodoma blokavimo trukmė.
<b>Skirtasis interneto sąsajos laikas</b> 1–120 min. (10*)	Nurodomas nuotolinio prisijungimo pauzės trukmė, iki naudotojas automatiškai atjungiamas.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Konfidencialaus spausdinimo sąranka

Meniu elementas	Paaiškinimas
<b>Maksimalus neteisingo PIN kodo įvedimų skaičius</b> 2–10 (0*)	Nustatoma, kiek kartų galima įvesti neteisingą PIN kodą. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nustačius nulinę vertę šis nustatymas išjungiamas.</li> <li>Pasiekus maksimalų skaičių su to naudotojo vardu ir PIN kodu susijusios spausdinimo užduotys yra pašalinamos.</li> </ul>
<b>Konfidencialių užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas konfidencialių spausdinimo užduočių galiojimo laikas. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jei šis meniu elementas pakeičiamas konfidencialioms spausdinimo užduotims esant spausdintuvo atmintyje, šių spausdinimo užduočių galiojimo laikas nepasikeičia į naują numatytąją vertę.</li> <li>Jei spausdintuvas yra išjungiamas, visos spausdintuvo atmintyje laikomos konfidencialios užduotys pašalinamos.</li> </ul>
<b>Kartotinių užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas spausdinimo užduoties, kurią norima pakartoti, galiojimo laikas.
<b>Tikrintinų užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas galiojimo laikas, per kurį spausdintuvas, prieš spausdinant likusius egzempliorius, naudotojui išspausdina egzempliorių spausdinimo kokybei patikrinti.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaškinimas
<b>Atidėtų užduočių galiojimo laikas</b> Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 1 savaitė	Nustatomas galiojimo laikas, kurį spausdintuvas saugo užduotis, skirtas vėlesniam spausdinimui.
<b>Reikalauti, kad visos užduotys būtų užlaikomos</b> Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas užlaikytų visas spausdinimo užduotis.
<b>Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus</b> Išjungta* Ijungta	Leidžiama saugoti dokumentus, turinčius tokį patį failo pavadinimą.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Išvalyti laikinuosius duomenų failus

Meniu elementas	Paaškinimas
<b>Saugoma įrenginio atmintyje</b> Išjungta* Ijungta	Pašalinami visi spausdintuvo atmintyje saugomi failai.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## Įvairūs

Meniu elementas	Paaškinimas
<b>Leidimas spausdinti</b> Išjungta* Ijungta	Naudotojui leidžiama spausdinti.
<b>Numatytieji leidimo spausdinti prisijungimo duomenys</b>	Rodomas numatytasis leidimas, naudotojo naudojamas spausdinant. <b>Pastaba:</b> Šis nustatymas rodomas tik tada, kai yra sukurtas vienas ar daugiau prisijungimo metodų.
<b>Apsaugos nustatymo iš naujo trumpiklis</b> Igalinti prieigą „Svečias“* Jokio poveikio	Nurodoma naudotojo prieiga prie spausdintuvo. <b>Pastabos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trumpiklis yra šalia užrakto piktogramos valdiklių plokštėje.</li> <li>• Nustačius Igalinti prieigą „Svečias“ prieiga prie bet kurio spausdintuvo aspekto suteikiama kiekvienam.</li> <li>• Nustačius Jokio poveikio prieiga prie spausdintuvo gali būti neįmanoma nepateikus reikiamos saugos informacijos.</li> </ul>
<b>Minimalus slaptažodžio ilgis</b> 0–32	Nurodomas slaptažodžio ilgis.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

Meniu elementas	Paaiškinimas
Įgalinti slaptažodžio / PIN kodo rodyimą	Rodomas slaptažodis arba asmeninio identifikavimo numeris.
<b>Pastaba:</b> Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.	

## „Cloud Connector“

Meniu elementas	Paaiškinimas
Įgalinti / išjungti jungtis	Įgalinkite debesijos saugyklos paslaugų teikėją.

## Ataskaitos

### Meniu nustatymų puslapis

Meniu elementas	Paaiškinimas
Meniu nustatymų puslapis	Atspausdinama ataskaita su visais spausdintuvo meniu.

### Įrenginys

Meniu elementas	Paaiškinimas
Įrenginio informacija	Atspausdinama ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie spausdintuvą.
Įrenginio statistika	Atspausdinama ataskaita apie spausdintuvo naudojimą ir eksploatacinių medžiagų būseną.
Profilių sąrašas	Atspausdinamas spausdintuve saugomų profilių sąrašas.
Įrenginio informacijos ataskaita	Atspausdinama ataskaita, kurioje pateikiamas spausdintuvo serijos numeris ir modelio pavadinimas.

### Spausdinti

Meniu elementas	Paaiškinimas
Spausdinimo šriftai PCL šriftai „PostScript“ šriftai	Spausdinami pavyzdžiai ir informacija apie šriftus, kurie yra prieinami kiekviena spausdintuvo kalba.
Demonstracinė spausdinimo versija Demonstracinis puslapis	Atsispausdinkite demonstracinį puslapį, kuris naudojamas kaip spausdinimo problemų diagnostikos įrankis.

## Sparčiosios nuorodos

Meniu elementas	Paiškinimas
Visos sparčiosios nuorodos	Atspausdinama ataskaita, kurioje išvardintos spausdintuve saugomos sparčiosios nuorodos. <b>Pastaba:</b> Elementas Fakso numerių sparčiosios nuorodos rodomas tik kai kurų modelių spausdintuvuose.
Fakso numerių sparčiosios nuorodos	
Kopijavimo sparčiosios nuorodos	
El. pašto sparčiosios nuorodos	
FTP sparčiosios nuorodos	
Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos	

## Faksas

**Pastaba:** Šis meniu rodomas tik tada, kai yra sukonfigūruotas faksas, o meniu elementas Įgalinti užduočių žurnalą yra nustatytas į Įjungta.

Meniu elementas	Paiškinimas
Fakso užduočių žurnalas	Atspausdinama ataskaita apie paskutines atliktas 200 fakso užduočių.
Fakso skambučių žurnalas	Atspausdinama ataskaita apie paskutinius 100 nepavykusių, gautų ir blokuotų skambučių.

## Tinklas

Meniu elementas	Paiškinimas
Tinklo sąrankos puslapis	Atspausdinamas puslapis, kuriame rodomi konfigūruojami spausdintuvo tinklo ir belaidžio ryšio nustatymai. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.
Klientai, prisijungę naudojant „Wi-Fi Direct“	Atspausdinamas puslapis, kuriame rodomas įrenginių, prijungtų prie spausdintuvo naudojant „Wi-Fi Direct“, sąrašas. <b>Pastaba:</b> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Įgalinti „Wi-Fi Direct“ nustatyta į Įjungta.

## Trikčių šalinimas

Meniu elementas	Paiškinimas
Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai	Atspausdinami pavyzdiniai puslapiai spausdinimo kokybės defektų nustatymui ir taisymui.
Skaitytuvo valymas	Atspausdinami nurodymai, kaip valyti skaitytuvą.



## Spausdintuvo priežiūra

### Dalių ir eksploatacinių medžiagų būsenos tikrinimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Būsena / eksploatacinės medžiagos**.
- 2 Pasirinkite dalis arba eksploatacines medžiagas, kurias norite patikrinti.

**Pastaba:** Šį nustatymą galima pasiekti ir palietus viršutinę pradžios ekrano dalį.

### Pranešimų dėl eksploatacinių medžiagų konfigūravimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Pranešimai**.
- 3 Meniu „Eksploatacinės medžiagos“ spustelėkite **Tinkinti pranešimai dėl eksploatacinių medžiagų**.
- 4 Pasirinkite pranešimą kiekvienai eksploatacinei medžiagai.
- 5 Vykdykite pakeitimus.

### Įspėjimų el. paštu nustatymas

Sukonfigūruokite spausdintuvą, kad jis siųstų įspėjimus elektroniniu paštu, kai reikia pakeisti popierių, įdėti jo daugiau arba kai jis užstringa.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

**Pastabos:**

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Pranešimai > El. pašto įspėjimų sąranka**, tada sukonfigūruokite nustatymus.

**Pastaba:** Jei reikia daugiau informacijos apie SMTP nustatymus, kreipkitės į el. pašto paslaugų teikėją.

- 3 Spustelėkite **Nustatyti el. pašto adresų sąrašus ir įspėjimus**, tada sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Vykdykite pakeitimus.

## Ataskaitų peržiūra

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Ataskaitos**.
- 2 Pasirinkite norimą peržiūrėti ataskaitą.

## Dalių ir eksploatacinių reikmenų užsakymas

Jei eksploatacinius reikmenis užsakote JAV, kreipkitės į „Lexmark“ tel. 1-800-539-6275, kad sužinotumėte apie „Lexmark“ įgaliotuosius eksploatacinių reikmenų prekybos atstovus jūsų vietovėje. Jei užsakote kitose šalyse arba regionuose, apsilankykite interneto svetainėje [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) arba kreipkitės į vietą, kurioje įsigijote spausdintuvą.

**Pastaba:** Visų spausdintuvo eksploatacinių reikmenų naudojimo trukmė apskaičiuojama darant prielaidą, kad spausdinama ant popieriaus laiškams „Letter“ arba A4 formato paprasto popieriaus.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Nepalaikant optimalaus spausdintuvo veikimo arba nepakeitus jo dalių ir eksploatacinių reikmenų, spausdintuvas gali sugesti.

## Originalių „Lexmark“ dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas

„Lexmark“ spausdintuvas geriausiai veikia, jei jame naudojamos originalios „Lexmark“ dalys ir eksploataciniai reikmenys. Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali pakenkti spausdintuvo ir jo vaizdo gavimo komponentų efektyvumui, patikimumui arba naudojimo trukmei. Tai gali turėti neigiamos įtakos garantijos taikymui. Jei spausdintuvas sugenda naudojant trečiųjų šalių dalis ir eksploatacinius reikmenis, garantija netaikoma. Visi gyvavimo ciklo indikatoriai yra skirti veikti naudojant „Lexmark“ dalis ir eksploatacinius reikmenis, todėl naudojant trečiųjų šalių dalis ir eksploatacinius reikmenis rezultatai gali būti neprognuojami. Naudojant vaizdo gavimo komponentus ilgiau nei numatyta jų naudojimo trukmė, „Lexmark“ spausdintuvas arba jo komponentai gali sugesti.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Eksploatacinius reikmenis ir dalis, kurioms netaikomos Gražinimo programos sutarties sąlygos, galima nustatyti iš naujo ir atnaujinti. Tačiau gamintojo garantija netaikoma žalai, kurią sukėlė neoriginalūs eksploataciniai reikmenys ar dalys. Iš naujo nustatčius skaitiklius eksploataciniam reikmeniui ar daliai, kurie nebuvo tinkamai atnaujinti, galima pakenkti spausdintuvui. Iš naujo nustatčius eksploatacinio reikmens ar dalies skaitiklį, spausdintuve gali būti rodoma klaida, reiškianti, kad jame yra iš naujo nustatytas elementas.

## Spausdinimo kasečių užsakymas

### Pastabos:

- Kasetės išėiga yra apskaičiuota pagal ISO/IEC 19798 standartą.
- Jei ilgą laiką labai mažai spausdinama, tai gali neigiamai paveikti realią išėigą.

**„Lexmark“ CX331, CX431 gražinimo programos spausdinimo kasetės**

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos ir Kanada	Europos ekonominė erdvė	Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	Lotynų Amerika	Likusios Europos, Artimųjų Rytų ir Afrikos šalys
<b>Gražinimo programos spausdinimo kasetės</b>					
Žydra	20N10C0	20N20C0	20N30C0	20N40C0	20N50C0
Purpurinė	20N10M0	20N20M0	20N30M0	20N40M0	20N50M0
Geltona	20N10Y0	20N20Y0	20N30Y0	20N40Y0	20N50Y0
Juoda	20N10K0	20N20K0	20N30K0	20N40K0	20N50K0
<b>Didelės išėigos gražinimo programos spausdinimo kasetės<sup>1</sup></b>					
Žydra	20N1HC0	20N2HC0	20N3HC0	20N4HC0	20N5HC0
Purpurinė	20N1HM0	20N2HM0	20N3HM0	20N4HM0	20N5HM0
Geltona	20N1HY0	20N2HY0	20N3HY0	20N4HY0	20N5HY0
Juoda	20N1HK0	20N2HK0	20N3HK0	20N4HK0	20N5HK0
<b>Labai didelės išėigos gražinimo programos spausdinimo kasetės<sup>2</sup></b>					
Žydra	20N1XC0	20N2XC0	20N3XC0	20N4XC0	20N5XC0
Purpurinė	20N1XM0	20N2XM0	20N3XM0	20N4XM0	20N5XM0
Geltona	20N1XY0	20N2XY0	20N3XY0	20N4XY0	20N5XY0
Juoda	20N1XK0	20N2XK0	20N3XK0	20N4XK0	20N5XK0
<sup>1</sup> Palaikoma tik „Lexmark“ CX331 spausdintuvo modelyje. <sup>2</sup> Palaikoma tik „Lexmark“ CX431 spausdintuvo modelyje. Norėdami sužinoti daugiau informacijos apie kiekviename regione esančias šalis, apsilankykite adresu <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a> .					

**„Lexmark“ CX331 įprastinės didelės išėigos spausdinimo kasetės**

Gaminys	Dalies numeris
Žydra	20N0H20
Purpurinė	20N0H30
Geltona	20N0H40
Juoda	20N0H10

**„Lexmark“ CX431 įprastinės labai didelės išėigos spausdinimo kasetės**

Gaminys	Dalies numeris
Žydra	20N0X20
Purpurinė	20N0X30
Geltona	20N0X40
Juoda	20N0X10

**„Lexmark“ MC3224, MC3326 ir MC3426 gražinimo programos spausdinimo kasetės**

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos ir Kanada	Europos ekonominė erdvė	Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	Platinimas Lotynų Amerikoje	Likusios Europos, Artimųjų Rytų ir Afrikos šalys
<b>Gražinimo programos spausdinimo kasetės</b>					
Žydra	C3210C0	C3220C0	C3230C0	C3240C0	C3250C0
Purpurinė	C3210M0	C3220M0	C3230M0	C3240M0	C3250M0
Geltona	C3210Y0	C3220Y0	C3230Y0	C3240Y0	C3250Y0
Juoda	C3210K0	C3220K0	C3230K0	C3240K0	C3250K0
<b>Didelės išėigos gražinimo programos spausdinimo kasetės<sup>1</sup></b>					
Žydra	C331HC0	C332HC0	C333HC0	C334HC0	C335HC0
Purpurinė	C331HM0	C332HM0	C333HM0	C334HM0	C335HM0
Geltona	C331HY0	C332HY0	C333HY0	C334HY0	C335HY0
Juoda	C331HK0	C332HK0	C333HK0	C334HK0	C335HK0
<b>Labai didelės išėigos gražinimo programos spausdinimo kasetės<sup>2</sup></b>					
Žydra	C341XC0	C342XC0	C343XC0	C344XC0	C345XC0
Purpurinė	C341XM0	C342XM0	C343XM0	C344XM0	C345XM0
Geltona	C341XY0	C342XY0	C343XY0	C344XY0	C345XY0
Juoda	C341XK0	C342XK0	C343XK0	C344XK0	C345XK0
<sup>1</sup> Palaikoma tik „Lexmark“ MC3326 spausdintuvo modelyje.					
<sup>2</sup> Palaikoma tik „Lexmark“ MC3426 spausdintuvo modelyje.					

**„Lexmark“ MC3224 įprastinės spausdinimo kasetės**

Gaminys	Dalies numeris
Žydra	C320020
Purpurinė	C320030
Geltona	C320040
Juoda	C320010

**„Lexmark“ MC3326 įprastinės didelės išėigos spausdinimo kasetės**

Gaminys	Dalies numeris
Žydra	C330H20
Purpurinė	C330H30
Geltona	C330H40
Juoda	C330H10

### „Lexmark“ MC3426 įprastinės labai didelės išėigos spausdinimo kasetės

Gaminys	Dalies numeris
Žydra	C340X20
Purpurinė	C340X30
Geltona	C340X40
Juoda	C340X10

### „Lexmark“ XC2326 įprastinės spausdinimo kasetės

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos ir Kanada	Europa, Artimieji Rytai, Afrika ir Meksika
Žydra	24B7495	24B7499
Purpurinė	24B7496	24B7500
Geltona	24B7497	24B7501
Juoda	24B7498	24B7502

### Dažų atliekų konteinerio užsakymas

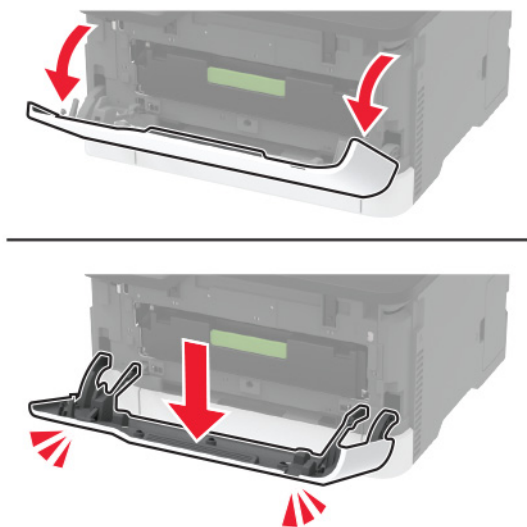
Gaminys	Dalies numeris
Dažų atliekų konteineris	20N0W00

## Dalių ir eksploatacinių reikmenų keitimas

### Spausdinimo kasetės keitimas

**Pastaba:** Jei dėklas yra pailgintas, prieš pakeisdami kasetę išimkite jį.

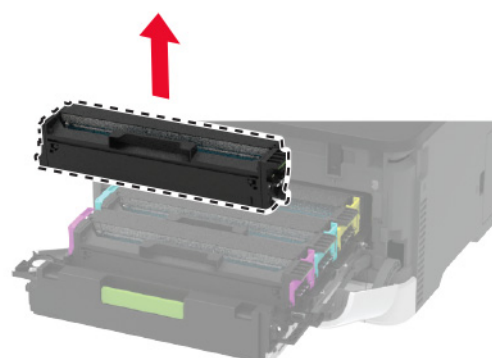
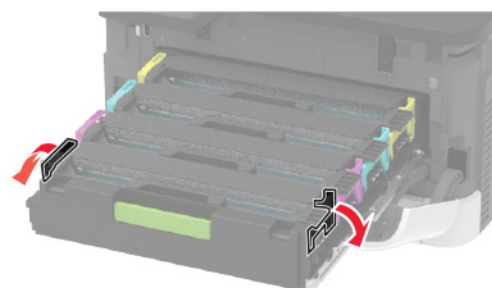
- 1 Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.



2 Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.



3 Išimkite panaudotą spausdinimo kasetę.



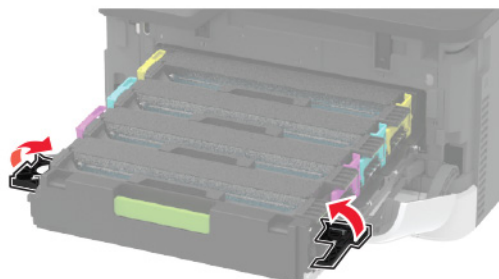
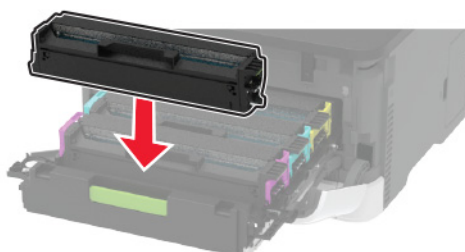
4 Išpakuokite naują spausdinimo kasetę.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Saugokite spausdinimo kasetės apačią nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Nelieskite spausdinimo kasetės apačios. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.



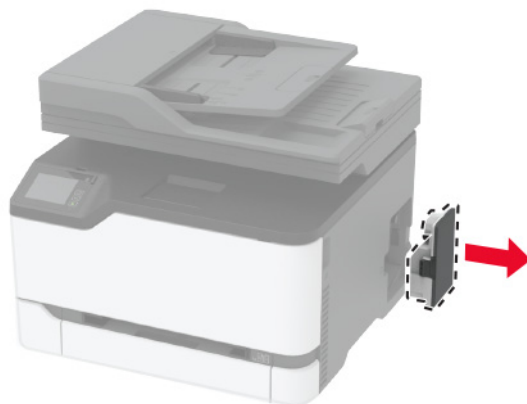
5 Įdėkite naują spausdinimo kasetę.



6 Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.

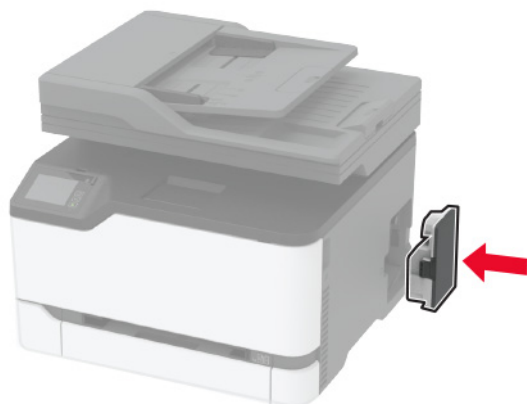
## Dažų atliekų konteinerio keitimas

- 1 Išimkite panaudotą dažų atliekų konteinerį.



**Pastaba:** Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad dažai neišbyrėtų.

- 2 Išpakuokite naują dažų atliekų konteinerį.
- 3 Įdėkite naują dažų atliekų konteinerį.



## Dėklo keitimas

- 1 Išimkite panaudotą dėklą.





- 2 Išpakuokite naują dėklą.
- 3 Įdėkite naują dėklą.



## Neautomatinio tiektuvo keitimas

- 1 Išimkite dėklą.

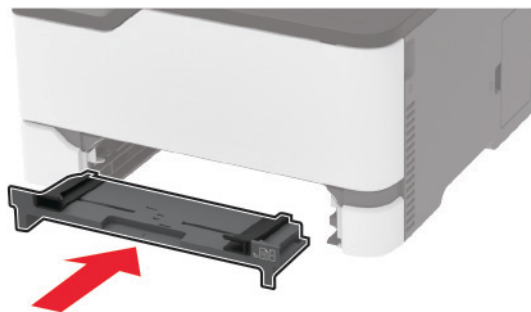


- 2 Išimkite panaudotą neautomatinį tiektuvą.



- 3 Išpakuokite naują neautomatinį tiektuvą.

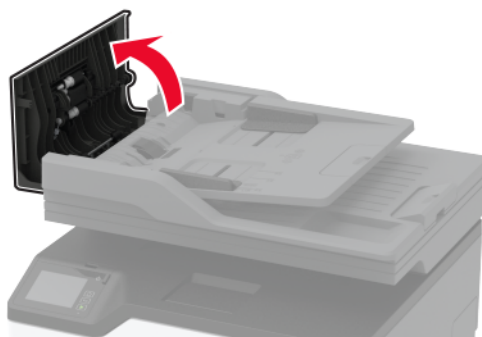
4 Įdėkite naują neautomatinį tiektuvą.



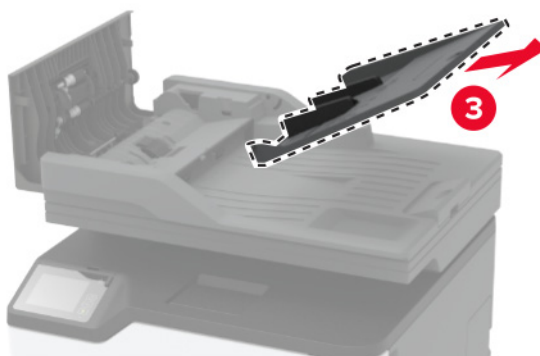
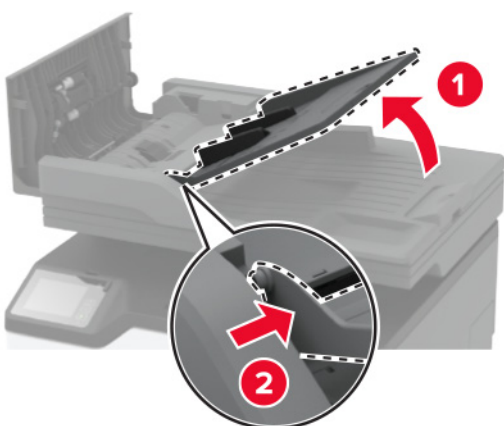
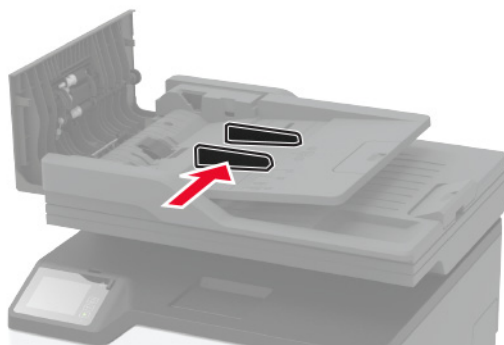
5 Įdėkite dėklą.

## ADT dėklo keitimas

1 Atidarykite ADT dangtį.

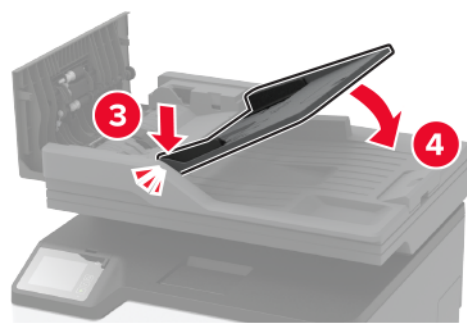
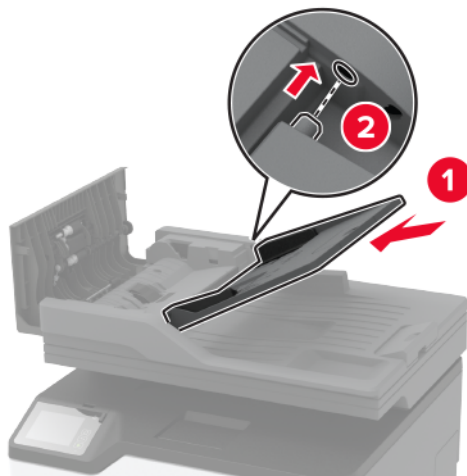


2 Išimkite panaudotą ADT dėklą.



3 Išpakuokite naują ADT dėklą.

4 Kiškite naują ADT dėklą į spausdintuvą, kol pasigirs *spragtelėjimas*.



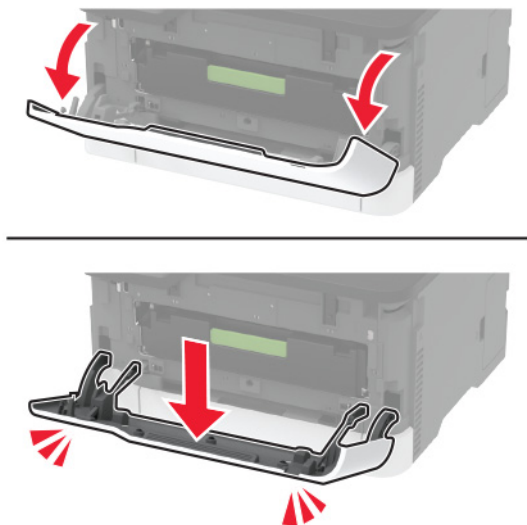
5 Uždarykite ADT dangtį.

## Popieriaus paėmimo ratukų keitimas

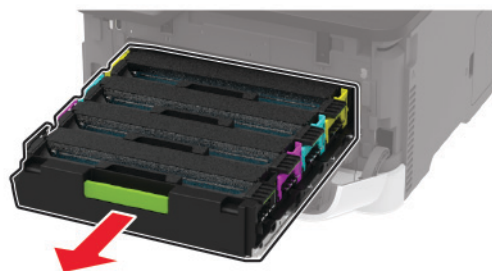
1 Išjunkite spausdintuvą.

2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.

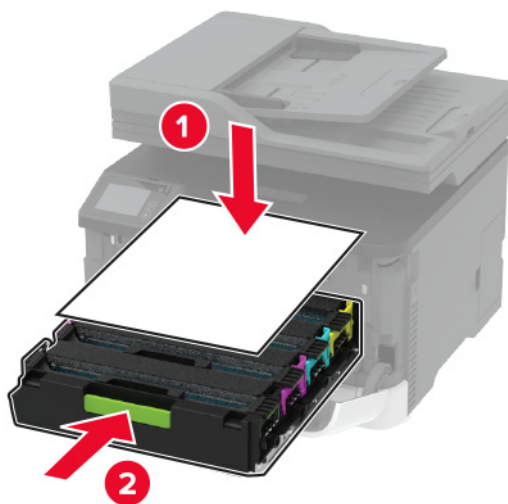
3 Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.



4 Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.



5 Kad išvengtumėte atsitiktinio užteršimo dažais, ant spausdinimo kasetės dėklo viršaus uždėkite popieriaus lapą ir šį dėklą įdėkite.

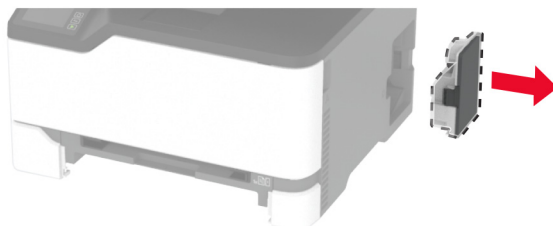


6 Uždarykite priekines dureles.

7 Išimkite dėklą.



8 Išimkite dažų atliekų konteinerį.

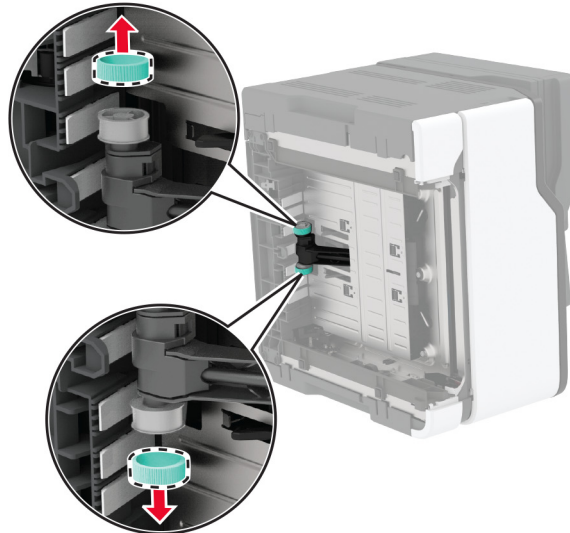
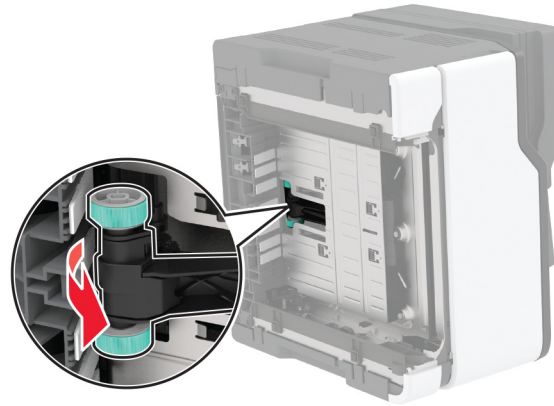


**Pastaba:** Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad neišbyrėtų dažai.

9 Paverskite spausdintuvą ant šono.



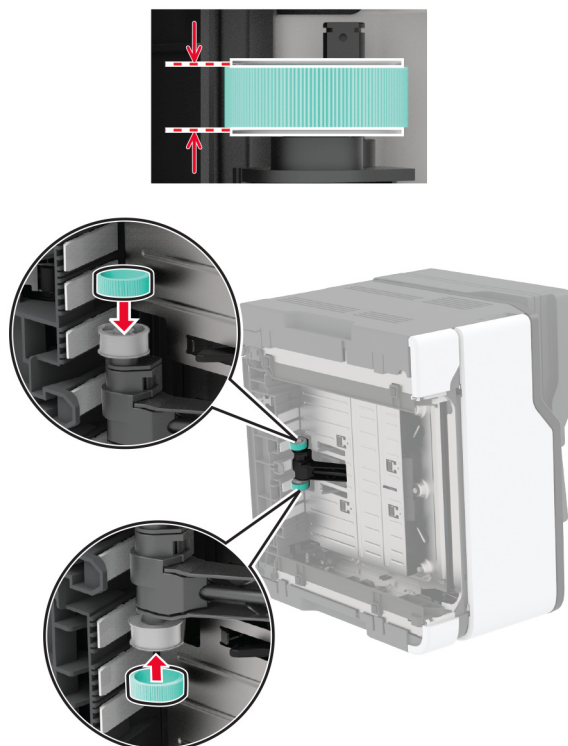
10 Nuimkite panaudotus popieriaus paėmimo ratukus.



11 Išpakuokite naujus popieriaus paėmimo ratukus.

**Pastaba:** Siekiant išvengti užteršimo, įsitikinkite, kad jūsų rankos yra švarios.

12 Įdėkite naujus popieriaus paėmimo ratukus.



13 Grąžinkite spausdintuvą į pradinę padėtį ir vėl įdėkite dažų atliekų konteinerį.

14 Įdėkite dėklą.

15 Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.

16 Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.

17 Išimkite popierių ir įdėkite spausdinimo kasetės dėklą.

18 Uždarykite priekines dureles.

19 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

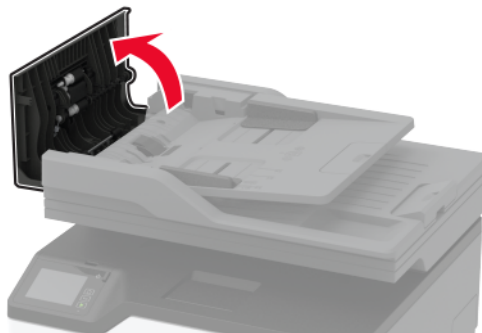
**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

20 Įjunkite spausdintuvą.

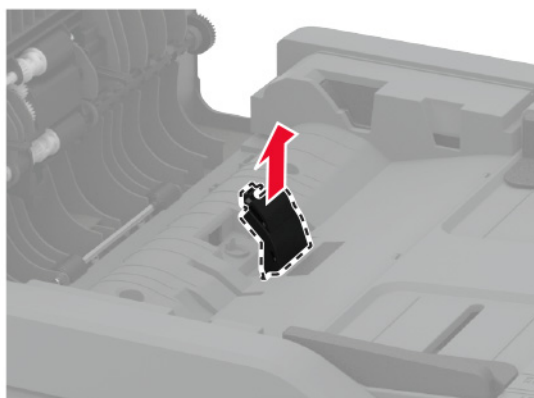
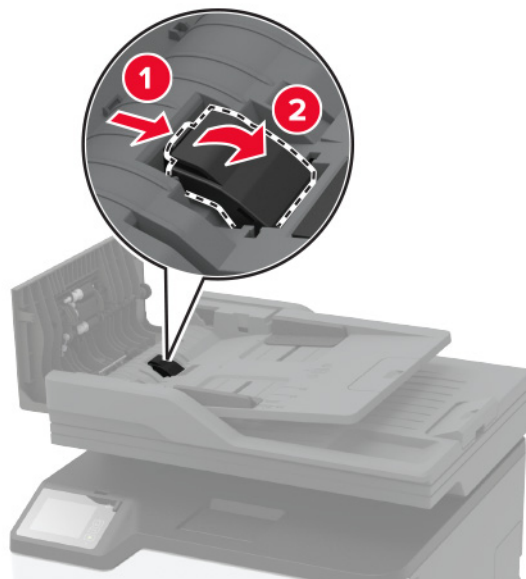


## ADT skyriklio tarpiklio keitimas

1 Atidarykite ADT dangtį.

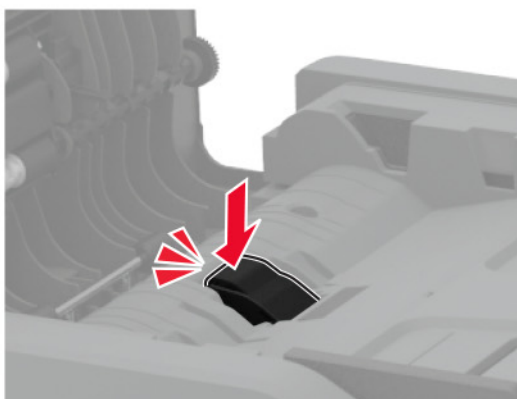
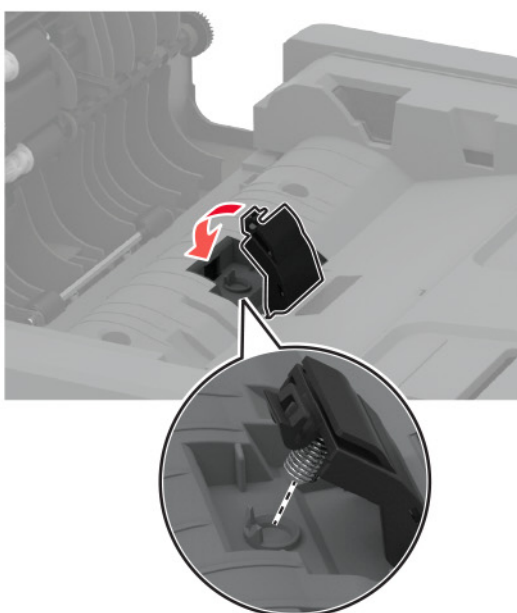
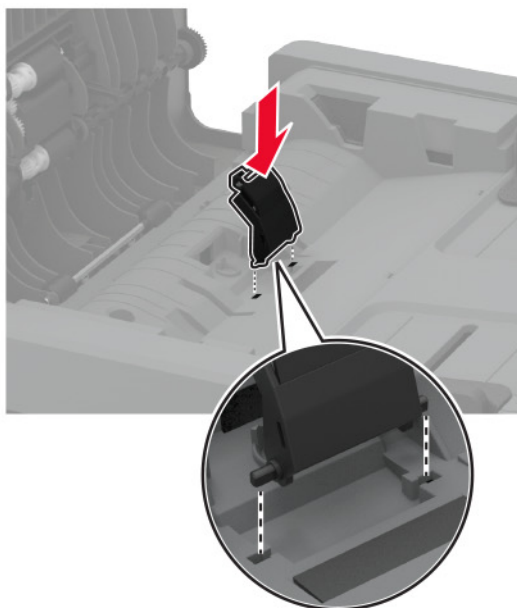


2 Išimkite panaudotą ADT skyriklio tarpiklį.



3 Išpakuokite naują ADT skyriklio tarpiklį.

4 Kiškite naują skyriklio tarpiklį į spausdintuvą, kol pasigirs *spragtelėjimas*.



5 Uždarykite ADT dangtį.


## Eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklių nustatymas iš naujo

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai**.
- 2 Pasirinkite skaitiklį, kurį norite nustatyti iš naujo.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Eksploatacinius reikmenis ir dalis, kurioms netaikomos Gražinimo programos sutarties sąlygos, galima nustatyti iš naujo ir atnaujinti. Tačiau gamintojo garantija neapima jokios žalos, kurią sukėlė neoriginalūs eksploataciniai reikmenys ar dalys. Iš naujo nustatius skaitiklius eksploataciniam reikmeniui ar daliai, kurie nebuvo tinkamai perdaryti, spausdintuvas gali sugesti. Iš naujo nustatius eksploatacinio reikmens ar dalies skaitiklį, spausdintuvas gali rodyti klaidą, nurodančią iš naujo nustatyto elemento buvimą.

## Spausdintuvo dalių valymas

### Spausdintuvo valymas

 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

#### Pastabos:


- Šį darbą atlikite kas du mėnesius.
- Jei spausdintuvas sugadinamas netinkamai jį prižiūrint, garantija netaikoma.

- 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2 Išimkite popierių iš standartinės dėtuvės.
- 3 Minkštu šepetiu arba dulkių siurbliu aplink spausdintuvą pašalinkite visas dulkes, pūkelius ir popieriaus gabalėlius.
- 4 Spausdintuvo išorę nuvalykite drėgnu, minkštu audiniu be pūkelių.

#### Pastabos:

- Nenaudokite buitinių valiklių ar ploviklių, kad nepažeistumėte spausdintuvo paviršiaus.
- Įsitinkite, kad nuvalius visos spausdintuvo sritys lieka sausas.

- 5 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

## Jutiklinio ekrano valymas

**⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

- 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2 Drėgnu, minkštu, pūkelių neturinčiu audiniu nuvalykite jutiklinį ekraną.

### Pastabos:

- Nenaudokite buitinių valiklių ar ploviklių, kad nepažeistumėte jutiklinio ekrano.
- Įsitikinkite, kad nuvalius jutiklinis ekranas būtų sausas.

- 3 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

## Skaitytuvo valymas

- 1 Atidarykite skaitytuvo dangtį.



- 2 Drėgnu, minkštu, pūkelių neturinčiu audiniu nuvalykite šias vietas:

- ADT stiklo tarpiklį

**Pastaba:** Kai kurių modelių spausdintuvuose šioje vietoje vietoj tarpiklio yra ADT stiklas.



- Skaitytuvo stiklo tarpikį



- ADT stiklą



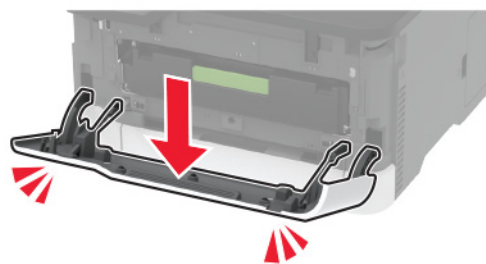
- Skaitytuvo stiklą



3 Uždarykite skaitytuvo dangtį.

## Popieriaus paėmimo ratukų valymas

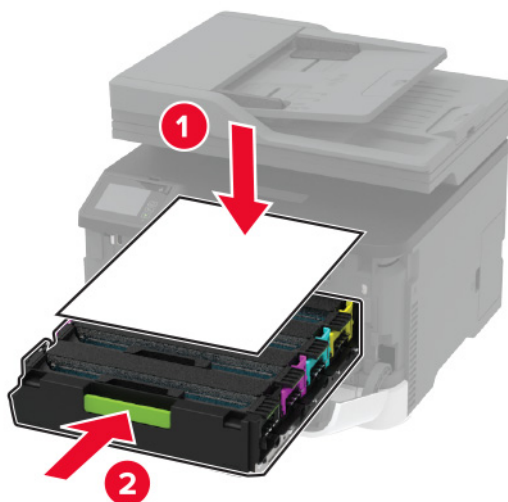
- 1 Išjunkite spausdintuvą.
- 2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, po to – iš spausdintuvo.
- 3 Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.



4 Ištraukite spausdinimo kasetčių dėklą.



5 Kad išvengtumėte atsitiktinio užteršimo dažais, ant spausdinimo kasetės dėklo viršaus uždėkite popieriaus lapą ir šį dėklą įdėkite.

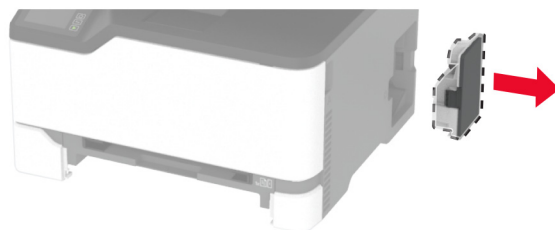


6 Uždarykite priekines dureles.

7 Išimkite dėklą.



8 Išimkite dažų atliekų konteinerį.



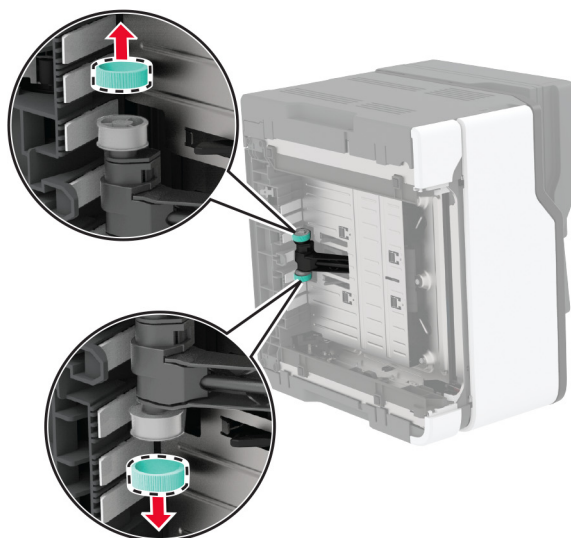
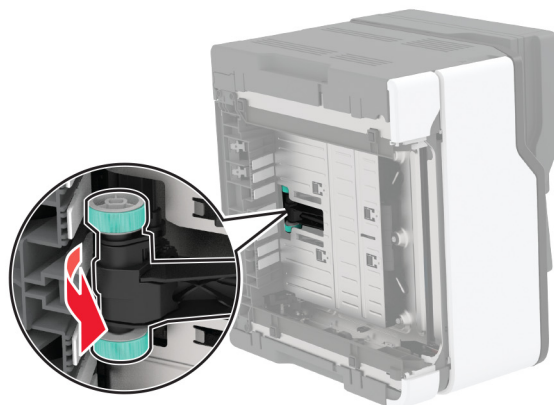
**Pastaba:** Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad neišbyrėtų dažai.

9 Paverskite spausdintuvą ant šono.



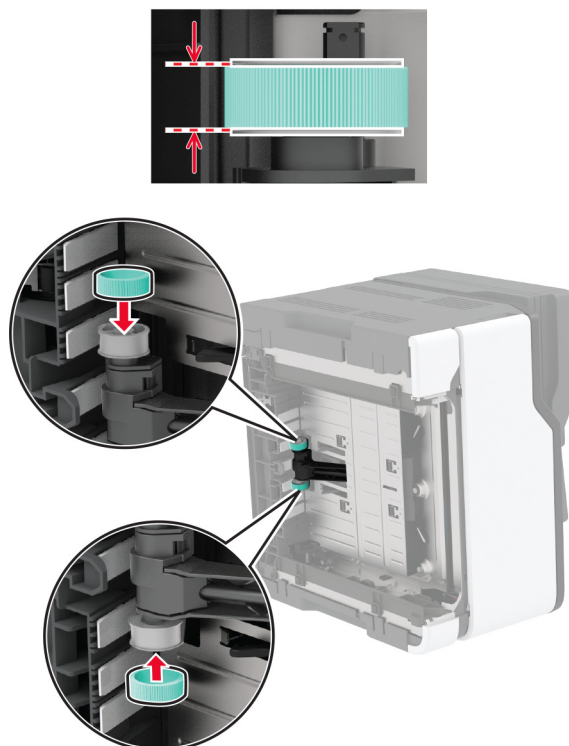


10 Nuimkite popieriaus paėmimo ratukus.



11 Užpilkite izopropilo alkoholio ant minkšto, nepūkuoto audinio ir nuvalykite popieriaus paėmimo ratukus.

12 Įdėkite popieriaus paėmimo ratukus.



13 Grąžinkite spausdintuvą į pradinę padėtį ir vėl įdėkite dažų atliekų konteinerį.

14 Įdėkite dėklą.

15 Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.

16 Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.

17 Išimkite popierių ir įdėkite spausdinimo kasetės dėklą.

18 Uždarykite priekines dureles.

19 Maitinimo laidą prijunkite prie spausdintuvo ir įjunkite į elektros lizdą.

**⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

20 Įjunkite spausdintuvą.

## Elektros energijos ir popieriaus taupymas

### Energijos taupymo režimo nustatymų konfigūravimas

#### miego režimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > [renginys > **Energijos sąnaudų valdymas** > **Skirtieji laikai** > **Miego režimas**.
- 2 Nurodykite spausdintuvo neveikos laiką prieš jam pereinant į Miego režimą.

#### užmigdymo režimas

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > [renginys > **Energijos sąnaudų valdymas** > **Skirtieji laikai** > **Užmigdymo režimas**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvo neveikos laiką prieš jam pereinant į užmigdymo režimą.

#### Pastabos:

- Norėdami, kad veiktų nustatymas Užmigdymo skirtasis laikas, parinktį Užmigdymo skirtasis laikas prisijungiant nustatykite į Užmigdyti.
- Spausdintuvui veikiant Užmigdymo režimu įtaisytais interneto serveris (EWS) būna išjungtas.

### Spausdintuvo ekrano skaisčio koregavimas



- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai** > [renginys > **Parinktys** > **Ekrano skaistis**.
- 2 Pakoreguokite nustatymą.


### Eksploatacinių medžiagų taupymas

- Spausdinkite ant abiejų popieriaus pusių.  
**Pastaba:** Numatytasis nustatymas spausdinimo tvarkyklėje – abipusis spausdinimas.
- Spausdinkite keletą puslapių ant vieno popieriaus lapo.
- Naudokitės peržiūros funkcija, kad pažiūrėtumėte, kaip dokumentas atrodo prieš jį spausdinant.
- Atspausdinkite vieną dokumento kopiją, kad patikrintumėte, ar jo turinys ir formatas yra tinkami.

Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą

### Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą

-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.

 **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami perkelti spausdintuvą, laikykitės šių nurodymų, kad būtų išvengta sužalojimų ar spausdintuvo sugadinimo:

- Įsitinkite, kad visos durelės ir dėklai yra uždaryti.
- Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- Atjunkite visus spausdintuvo laidus ir kabelius.
- Jei prie spausdintuvo yra pritvirtinta atskirų pastatomų papildomų dėklų arba išvesčių įtaisų, prieš perkeldami spausdintuvą juos atskirkite.
- Jei spausdintuvas su ratukais, atsargiai nuridenkite jį į naują vietą. Būkite atsargūs ridendami per slenksčius ir grindų tarpus.
- Jei spausdintuvas ne su ratukais, bet yra sukonfigūruotas su papildomai pasirenkamais dėklais arba išvesčių įtaisais, pašalinkite papildomus išvesčių įtaisus ir nukelkite spausdintuvą nuo dėklų. Nebandykite tuo pačiu metu kelti ir spausdintuvo, ir papildomų įtaisų.
- Keldami spausdintuvą visada naudokitės ant jo esančiomis rankenomis.
- Į spausdintuvo perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių turi remtis visi spausdintuvo lietimosi taškai.
- Į pasirinktos aparatinės įrangos perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių įranga turi remtis visu dydžiu.
- Laikykite spausdintuvą vertikaloje padėtyje.
- Venkite staigių nedarnių judesių.
- Statydami spausdintuvą įsitinkite, kad jūsų pirštai ne po spausdintuvu.
- Įsitinkite, kad aplink spausdintuvą yra pakankamai erdvės.

**Pastaba:** Jei spausdintuvas sugadinamas netinkamai jį perkeliant, garantija netaikoma.

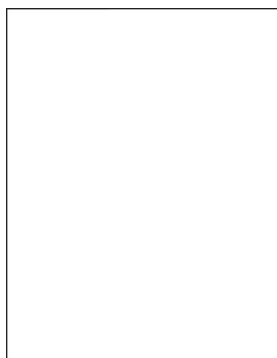
## Spausdintuvo transportavimas

Norėdami sužinoti, kaip transportuoti, apsilankykite adresu <http://support.lexmark.com> arba kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių.

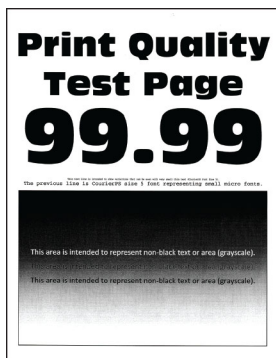
# Trikties šalinimas

## Spausdinimo kokybės problemos

Raskite paveikslėlį, kuris yra panašus į jūsų spausdinimo kokybės problemą, ir spustelėję žemiau esančią nuorodą perskaitykite problemos sprendimo veiksmus.



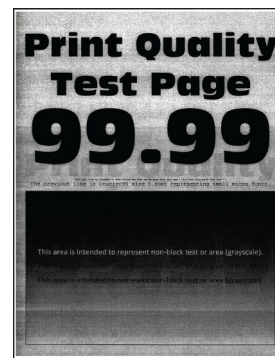
[„Tušti arba balti lapai“ 166 puslapyje](#)



[„Spausdinama per tamsiai“ 167 puslapyje](#)



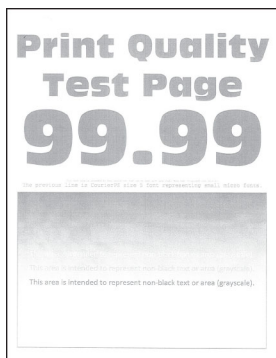
[„Susidvejinę vaizdai“ 169 puslapyje](#)



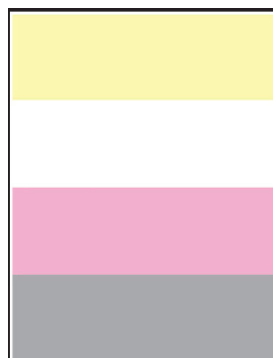
[„Pilkas arba spalvotas fonas“ 170 puslapyje](#)



[„Neteisingos parašės“ 171 puslapyje](#)



[„Spausdinama per šviesiai“ 172 puslapyje](#)



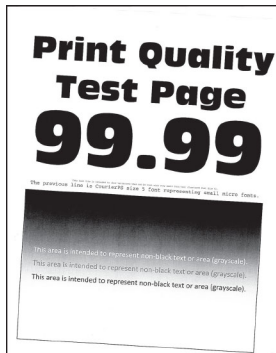
[„Trūksta spalvų“ 174 puslapyje](#)



[„Spausdinama taškuotai“ 175 puslapyje](#)



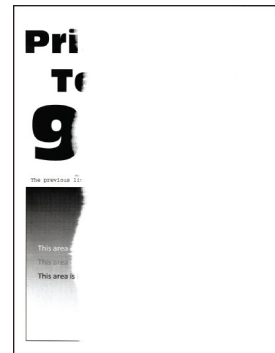
[„Popierius užsiriečia“ 176 puslapyje](#)



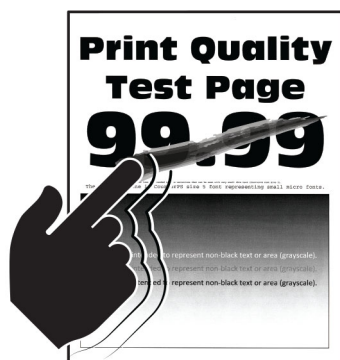
[„Spausdinama kreivai arba iškreiptai“ 177 puslapyje](#)



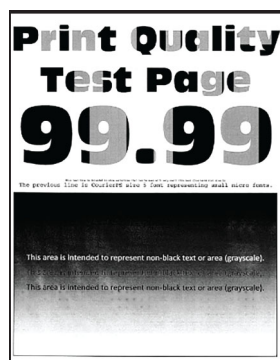
[„Vientisi spalvoti arba juodi atvaizdai“ 178 puslapyje](#)



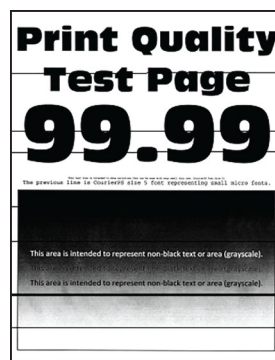
[„Nukirptas tekstas arba atvaizdai“ 179 puslapyje](#)



[„Dažai lengvai nusitrina“ 180 puslapyje](#)



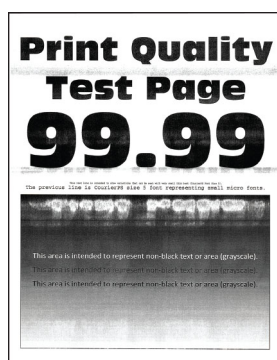
[„Netolygus spausdinimo tankis“ 181 puslapyje](#)



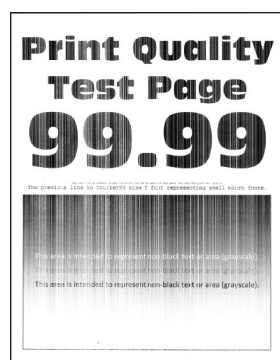
[„Horizontalios tamsios linijos“ 182 puslapyje](#)



[„Vertikalios tamsios linijos“ 184 puslapyje](#)



[„Horizontalios baltos linijos“ 185 puslapyje](#)



[„Vertikalios baltos linijos“ 187 puslapyje](#)

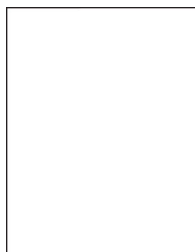


[„Pasikartojantys defektai“ 188 puslapyje](#)

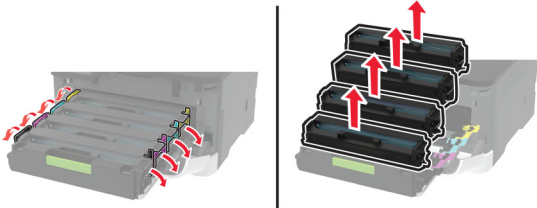
## Spausdinimo problemos

### Prasta spausdinimo kokybė

#### Tušti arba balti lapai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Triktčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.  <b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.  <b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.  <b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina tuščius arba baltus lapus?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Spausdinama per tamsiai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b>  <b>a</b> Atlikite spalvų priderinimą.                      Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į:  <b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas</b>  <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos sumažinkite dažų tamsumą „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į:</p> <p><b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Dažų tamsumas</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į:</li> </ul> <p><b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.</p> <p>Ar spausdinate ant reljefiško arba šiurkštaus popieriaus?</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>	<p>Eikite į 6 veiksmą.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Popierių reljefišku arba šiurkščiu paviršiumi pakeiskite paprastu.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	<p>Pereikite prie 6 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>6 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per tamsiai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

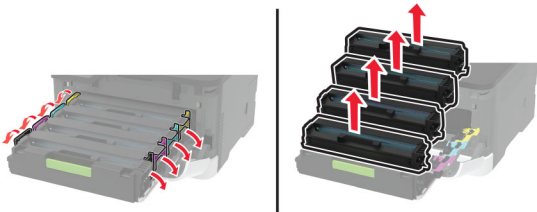


## Susidvejinę vaizdai

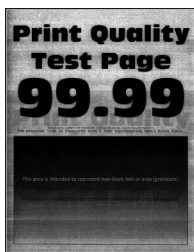


**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Į dėklą įdėkite tinkamos rūšies popierių.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomi sudvejinti vaizdai?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomi sudvejinti vaizdai?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atlikite Spalvų priderinimą.</p> <p>Valdymo skydelyje eikite į:</p> <p><b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas.</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomi sudvejinti vaizdai?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdiniuose matomi sudvejinti vaizdai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

**Pilkas arba spalvotas fonas**



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atlikite Spalvų priderinimą. Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas.</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdiniuose matyti pilkas arba spalvotas fonas?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matyti pilkas arba spalvotas fonas?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

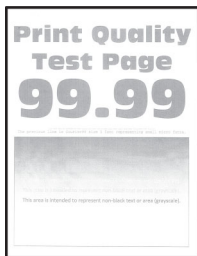
**Neteisingos paraštės**



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priderinkite popieriaus kreiptuvų padėtį prie įdėto popieriaus.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar paraštės teisingos?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Nustatykite popieriaus formatą.</p> <p>Valdymo skydelyje eikite į:  <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar paraštės teisingos?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar paraštės teisingos?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Spausdinama per šviesiai



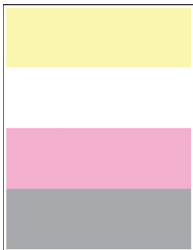
**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atlikite Spalvų priderinimą. Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas.</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos padidinkite dažų tamsumą „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Dažų tamsumas.</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išjunkite funkciją Spalvų taupymas. Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Spalvų taupymas.</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.</p> <p>Ar spausdinate ant reljefiško arba šiurkštaus popieriaus?</p>	<p>Pereikite prie 6 veiksmo.</p>	<p>Eikite į 7 veiksmą.</p>
<p><b>6 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Popierių reljefišku arba šiurkščiu paviršiumi pakeiskite paprastu.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	<p>Eikite į 7 veiksmą.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>7 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	<p>Pereikite prie 8 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>8 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama per šviesiai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Trūksta spalvų



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite trūkstamos spalvos spausdinimo kasetę.</p> <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose trūksta kai kurių spalvų?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Spausdinama taškuotai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Patikrinkite, ar išbirę dažai neužteršė spausdintuvo.</p> <p>Ar spausdintuve nėra išbirusių dažų?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Patikrinkite, ar popieriaus formatas ir rūšis atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</p> <p><b>Pastaba:</b> Įsitikinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.</p> <p>Ar nustatymai atitinka?</p>	Eikite į 4 veiksmą.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą ir rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Įsitikinkite, kad nustatymai atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama taškuotai?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama taškuotai?</p>	Pereikite prie 5 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmai	Taip	Ne
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p> <div data-bbox="321 457 852 667" style="text-align: center;"> </div> <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama taškuotai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

**Popierius užsiriečia**



Veiksmai	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Perkelkite kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į:</li> </ul> <p><b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Spausdinkite ant kitos popieriaus pusės.</p> <p><b>a</b> Popierių išimkite, apverskite ir vėl įdėkite.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar popierius užsiritęs?</p>	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrius</a> .	Problema išspręsta.

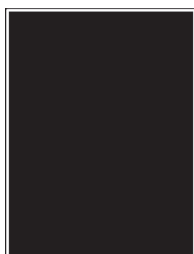
## Spausdinama kreivai arba iškreiptai




**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama kreivai arba iškreiptai?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama kreivai arba iškreiptai?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar įdėtas popierius tinkamas.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei popierius netinkamas, įdėkite tinkamą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinama kreivai arba iškreiptai?</p>	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

### Vientisi spalvoti arba juodi atvaizdai



**Pastaba:** Prieš sprendami problema, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite , kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina vientisus spalvotus arba juodus puslapius?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Nukirptas tekstas arba atvaizdai

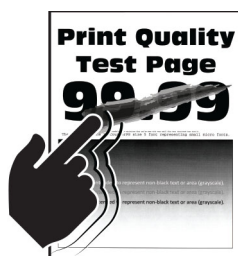


**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar tekstas arba vaizdai nukirpti?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar tekstas arba vaizdai nukirpti?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p> <div data-bbox="321 940 854 1146" style="text-align: center;"> </div> <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar tekstas arba vaizdai nukirpti?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

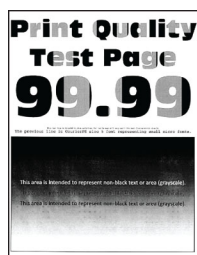
### Dažai lengvai nusitrina



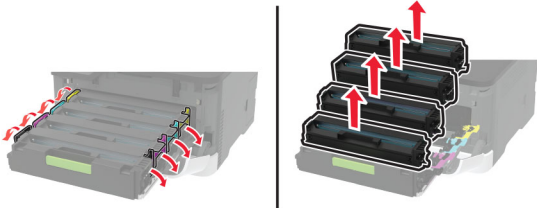
**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitinkinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į: </li></ul> <p><b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dažai lengvai nusitrina?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar popieriaus svoris yra tinkamas.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei popieriaus svoris netinkamas, įdėkite tinkamą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dažai lengvai nusitrina?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dažai lengvai nusitrina?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Netolygus spausdinimo tankis



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdinimo tankis netolygus?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Horizontalios tamsios linijos



#### Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.
- Jei spaudiniuose vis tiek matomos horizontalios tamsios linijos, žr. temą „Pasikartojantys defektai“.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite Spausdinimo parinktyse arba dialogo lange Spausdinti.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitinkinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos tamsios linijos?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Iki naudodami, popierių laikykite originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos tamsios linijos?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p> <div data-bbox="321 1213 854 1419" data-label="Image"> </div> <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos tamsios linijos?</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atlikite Spalvų priderinimą. Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos tamsios linijos?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Vertikalios tamsios linijos



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.</p> <p><b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Iki naudodami, popierių laikykite originalioje pakuotėje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p> <div data-bbox="321 457 854 667" style="text-align: center;"> </div> <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Horizontalios baltos linijos



#### Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.
- Jei spaudiniuose vis tiek matomos horizontalios baltos linijos, žr. temą „Pasikartojantys defektai“.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite Spausdinimo parinktyse arba dialogo lange Spausdinti.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos horizontalios baltos linijos?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p> <div data-bbox="321 947 854 1157" data-label="Image"> </div> <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos horizontalios baltos linijos?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atlikite Spalvų priderinimą. Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos horizontalios baltos linijos?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Vertikalios baltos linijos



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios baltos linijos?</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar naudojate rekomenduojamos rūšies popierių.</p> <p><b>a</b> Į popieriaus šaltinį įdėkite rekomenduojamos rūšies popierių.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios baltos linijos?</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite priekines dureles ir tvirtai paspauskite žemyn.</p> <p><b>b</b> Ištraukite spausdinimo kasečių dėklą.</p> <p><b>c</b> Išimkite ir vėl įdėkite spausdinimo kasetes.</p>  <p><b>d</b> Įdėkite spausdinimo kasečių dėklą ir uždarykite dureles.</p> <p><b>e</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudiniuose matomos vertikalios baltos linijos?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

### Pasikartojantys defektai



**Pastaba:** Prieš spręsdami problemą, atspausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**. Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Naudodamiesi Spausdinimo kokybės testavimo puslapiais, spalvotame puslapyje išmatuokite atstumą tarp pasikartojančių defektų.</p> <p><b>b</b> Patikrinkite, ar pasikartojantys defektai atitinka kurį nors iš šių matmenų:</p> <p><b>Spausdinimo kasetės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,70 mm (1,01 col.)</li> <li>• 35,30 mm (1,39 col.)</li> <li>• 75,6 mm (2,98 col.)</li> <li>• 26,7 mm (1,05 col.)</li> </ul> <p><b>Kaitintuvas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56,5 mm (1,05 col.)</li> </ul> <p><b>Perdavimo modulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25,10 mm (0,99 col.)</li> <li>• 59,70 mm (2,35 col.)</li> <li>• 28,30 mm (1,11 col.)</li> <li>• 65 mm (2,56 col.)</li> <li>• 44 mm (1,73 col.)</li> </ul> <p>Ar pasikartojantys defektai atitinka kurį nors iš šių matmenų?</p>	<p>[sidėmėję atstumą kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>[sidėmėję atstumą kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Spausdinimo užduotys nespausdinamos

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Dokumente, kurį bandote atspausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinimas“ ir patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą spausdintuvą.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.</p> <p><b>b</b> Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar veikia prievadai ir ar tvirtai prijungti laidai prie kompiuterio ir spausdintuvo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr sąrankos dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pašalinkite ir vėl įdiekite spausdinimo tvarkyklę.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas spausdinamas?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Spausdinama per lėtai

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Įsitikinkite, kad spausdintuvo laidas tvirtai prijungtas prie spausdintuvo ir kompiuterio, spausdinimo serverio, papildomos įrangos arba kito tinklo įrenginio.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuve nėra nustatytas Tylusis režimas. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Eksploatacija &gt; Meniu „Konfigūracija“ &gt; Įrenginio veiksenos &gt; Tylusis režimas</b>.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo jūsų operacinės sistemos spausdinimo skiriamąją gebą nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>b</b> Nustatykite 4800 CQ skiriamąją gebą.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Problema išspręsta.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</li> <li>• Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</li> <li>• Ant sunkesnio popieriaus spausdinama lėčiau.</li> <li>• Lėčiau gali būti spausdinama ir ant popieriaus, kuris yra siauresnis nei „Letter“, A4 ar „Legal“.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvo nustatymai popieriaus tekstūrai ir svoriui tinka įdėtam popieriui.</p> <p>Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Laikmenų konfigūracija &gt; Laikmenų rūšys</b>.</p> <p><b>Pastaba:</b> Ant šiuurkščios tekstūros ir didelio svorio popieriaus gali būti spausdinama lėčiau.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Pereikite prie 6 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>6 veiksmas</b></p> <p>Pašalinkite turimas užduotis.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Pereikite prie 7 veiksmo.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>
<p><b>7 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas neperkaista.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po ilgos spausdinimo užduoties leiskite spausdintuvui atvėsti.</li> <li>• Laikykitės spausdintuvo laikymui rekomenduojamos aplinkos temperatūros. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Vietos spausdintuvui parinkimas</a>“ 20 puslapyje.</li> </ul> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spausdintuvas spausdina per lėtai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Užduotis spausdinama ne iš to dėklo arba ne ant to popieriaus

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdinate ant tinkamo popieriaus.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas atspausdintas ant tinkamo popieriaus?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Įdėkite tinkamo formato ir rūšies popierių.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Priklausomai nuo savo operacinės sistemos popieriaus formatą ir rūšį nurodykite „Spausdinimo parinktyse“ arba dialogo lange „Spausdinti“.</p> <p><b>Pastaba:</b> Nustatymus galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į:</p> <p><b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Įsitinkinkite, kad nustatymai atitinka įdėto popieriaus nustatymus.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas atspausdintas ant tinkamo popieriaus?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar dėklai susieti.</p> <p>Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Dėklų susiejimas“ 43 puslapyje</a>.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas atspausdintas iš tinkamo dėklo?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .


## Nespausdinami konfidencialūs ir kiti turimi dokumentai

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Valdymo skydelyje patikrinkite, ar dokumentai rodomi sąrašė Turimos užduotys.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei dokumentų sąrašė nėra, juos atspausdinkite naudodamiesi parinktimis Spausdinti ir laikyti.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentus.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Spausdinimo užduotyje gali būti formatavimo klaida ar neteisingi duomenys. Pašalinkite spausdinimo užduotį ir išsiųskite ją dar kartą.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Jei spausdinate iš interneto, spausdintuvas keletą užduočių pavadinimus gali nuskaityti kaip besidubliuojančius.</p> <p><b>„Windows“ naudotojams</b></p> <p><b>a</b> Atidarykite dialogo langą „Spausdinimo parinktys“.</p> <p><b>b</b> Ašelėje „Spausdinti ir laikyti“ spustelėkite <b>Naudoti „Spausdinti ir laikyti“</b>, po to spustelėkite <b>Laikyti pasikartojančius dokumentus</b>.</p> <p><b>c</b> Įveskite PIN kodą ir išsaugokite pakeitimus.</p> <p><b>d</b> Išsiųskite spausdinimo užduotį.</p> <p><b>„Macintosh“ naudotojams</b></p> <p><b>a</b> Kiekvieną užduotį išsaugokite ir pavadinkite skirtingai.</p> <p><b>b</b> Atskirai išsiųskite užduotį.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pašalinkite keletą turimų užduočių, kad atlaisvintumėte vietos spausdintuvo atmintyje.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentus.</p> <p>Ar dokumentai spausdinami?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Spausdintuvas nereaguoja

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar maitinimo laidas įjungtas į elektros lizdą.</p> <p> <b>DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:</b> Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.</p> <p>Ar spausdintuvas reaguoja?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar elektros lizdas nėra išjungtas jungikliu arba pertraukikliu.</p> <p>Ar elektros lizdas nėra išjungtas jungikliu arba pertraukikliu?</p>	<p>Įjunkite jungiklį arba iš naujo nustatykite pertraukiklį.</p>	<p>Pereikite prie 3 veiksmo.</p>
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.</p> <p>Ar spausdintuvas įjungtas?</p>	<p>Pereikite prie 4 veiksmo.</p>	<p>Įjunkite spausdintuvą.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia miego arba užmigdyimo režimu.</p> <p>Ar spausdintuvas veikia miego arba užmigdyimo režimu?</p>	Paspauskite įjungimo mygtuką, kad pažadintumėte spausdintuvą.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar spausdintuvą ir kompiuterį jungiantys laidai įkišti į tinkamus prievadus.</p> <p>Ar laidai įkišti į tinkamus prievadus?</p>	Pereikite prie 6 veiksmo.	Įkiškite laidus į tinkamus prievadus.
<p><b>6 veiksmas</b></p> <p>Išjunkite spausdintuvą, įdėkite papildomą aparatinę įrangą ir vėl jį įjunkite.</p> <p>Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su papildoma įranga.</p> <p>Ar spausdintuvas reaguoja?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 7 veiksmo.
<p><b>7 veiksmas</b></p> <p>Įdiekite tinkamą spausdinimo tvarkyklę.</p> <p>Ar spausdintuvas reaguoja?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 8 veiksmo.
<p><b>8 veiksmas</b></p> <p>Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.</p> <p>Ar spausdintuvas reaguoja?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta nuskaityti atmintuko

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar spausdintuvas tuo metu neatlieka kitos spausdinimo, kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos siuntimo užduoties.</p> <p>Ar spausdintuvas pasiruošęs?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Palaukite, kol spausdintuvas baigs apdoroti kitą užduotį.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite, ar atmintukas yra palaikomas. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Palaikomi atmintukai ir failų tipai“ 57 puslapyje</a>.</p> <p>Ar atmintukas palaikomas?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Įkiškite palaikomą atmintuką.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Išimkite ir vėl įkiškite atmintuką.</p> <p>Ar spausdintuvas atpažįsta atmintuką?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

# USB jungties įgalinimas

Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Tinklas / prievadai > USB > Įgalinti USB jungtį.**

## Tinklo ryšio problemos

### Nepavyksta atidaryti įtaisytojo interneto serverio (EWS)

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.</p> <p>Ar spausdintuvas įjungtas?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Įjunkite spausdintuvą.
<p><b>2 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvo IP adresas yra teisingas.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IP adresą pasižiūrėkite pradžios ekrane.</li> <li>• IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.</li> </ul> <p>Ar spausdintuvo IP adresas teisingas?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Adreso lauke įrašykite teisingą spausdintuvo IP adresą.
<p><b>3 veiksmas</b> Patikrinkite, ar naudojate palaikomą naršyklę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Internet Explorer“ 11 ar naujesnę versiją;</li> <li>• „Microsoft Edge“</li> <li>• „Safari“ 6 ar naujesnę versiją;</li> <li>• Google Chrome™ 32 ar naujesnę versiją;</li> <li>• „Mozilla Firefox“ 24 ar naujesnę versiją.</li> </ul> <p>Ar jūsų naršyklė palaikoma?</p>	Pereikite prie 4 veiksmo.	Įdiekite palaikomą naršyklę.
<p><b>4 veiksmas</b> Patikrinkite, ar veikia tinklo ryšys.</p> <p>Ar veikia tinklo ryšys?</p>	Pereikite prie 5 veiksmo.	Kreipkitės į administratorių.
<p><b>5 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad laidai yra tvirtai prijungti prie spausdintuvo ir spausdinimo serverio. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu.</p> <p>Ar laidų jungtys prijungtos tvirtai?</p>	Pereikite prie 6 veiksmo.	Tvirtai prijunkite laidų jungtis.
<p><b>6 veiksmas</b> Patikrinkite, ar išjungti įgaliojami interneto serveriai.</p> <p>Ar įgaliojami interneto serveriai išjungti?</p>	Pereikite prie 7 veiksmo.	Kreipkitės į administratorių.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>7 veiksmas</b> Atidarykite įtaisytąjį interneto serverį (EWS)</p> <p>Ar įtaisytasis interneto serveris (EWS) atsidaro?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta prijungti spausdintuvo prie „Wi-Fi“ tinklo

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Patikrinkite, ar elementas Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatiškai.</p> <p>Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Tinklas / priedavai &gt; Trumpa tinklo informacija &gt; Aktyvus adapteris &gt; Automatiškai</b>.</p> <p>Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b> Patikrinkite, ar pasirinktas tinkamas „Wi-Fi“ tinklas.</p> <p><b>Pastaba:</b> Kai kurie maršrutų parinktuvai gali bendrinti numatytąjį SSID.</p> <p>Ar jungiatės prie tinkamo „Wi-Fi“ tinklo?</p>	Eikite į 4 veiksmą.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b> Prisijunkite prie tinkamo „Wi-Fi“ tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Spausdintuvo prijungimas prie 'Wi-Fi' tinklo“ 49 puslapyje</a>.</p> <p>Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<p><b>4 veiksmas</b> Patikrinkite belaidžio ryšio saugumo režimą.</p> <p>Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Tinklas / priedavai &gt; Belaidis ryšys &gt; Belaidžio ryšio saugumo režimas</b>.</p> <p>Ar pasirinktas tinkamas belaidžio ryšio saugumo režimas?</p>	Eikite į 6 veiksmą.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<p><b>5 veiksmas</b> Pasirinkite tinkamą belaidžio ryšio saugumo režimą.</p> <p>Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 6 veiksmo.
<p><b>6 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą tinklo slaptažodį.</p> <p><b>Pastaba:</b> Atkreipkite dėmesį į slaptažodžio tarpus, skaičius ir didžiąsias raides.</p> <p>Ar spausdintuvas gali prisijungti prie „Wi-Fi“ tinklo?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Problemos, susijusios su eksploataciniais reikmenimis

### Pakeiskite kasetę, spausdintuvo regiono neatitiktis

Norėdami išspręsti šią problemą, įsigykite tinkamo regiono, kuris atitinka spausdintuvo regioną, kasetę arba įsigykite viso pasaulio regionams tinkančią kasetę.

- Pranešime pirmasis numeris po 42 nurodo spausdintuvo regioną.
- Pranešime antrasis numeris po 42 nurodo kasetės regioną.

### Spausdintuvo ir spausdinimo kasetės regionai

Regionas	Skaitinis kodas
Visame pasaulyje arba neapibrėžtas regionas	0
Šiaurės Amerika (Jungtinės Valstijos, Kanada)	1
Europos ekonominė erdvė, Vakarų Europa, Šiaurės šalys, Šveicarija	2
Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	3
Lotynų Amerika	4
Likusi Europa, Artimieji Rytai, Afrika	5
Australija, Naujoji Zelandija	6
Netinkamas regionas	9

**Pastaba:** Jei norite rasti spausdintuvo ir spausdinimo kasetės regionų nustatymus, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į: **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai.**

### Ne „Lexmark“ eksploatacinis reikmuo


Spausdintuvas aptiko jame įdėtą ne „Lexmark“ eksploatacinį reikmenį arba dalį.

„Lexmark“ spausdintuvas geriausiai veikia, jei jame naudojami originalūs „Lexmark“ eksploataciniai reikmenys ir dalys. Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali pakenkti spausdintuvo ir jo vaizdo gavimo komponentų efektyvumui, patikimumui arba naudojimui trukmei.

Visi gyvavimo ciklo indikatoriai yra skirti veikti naudojant „Lexmark“ eksploatacinius reikmenis ir dalis, todėl naudojant trečiųjų šalių eksploatacinius reikmenis ar dalis rezultatai gali būti neprognozuojami. Naudojant vaizdo gavimo komponentus ilgiau nei numatyta jų naudojimo trukmė, „Lexmark“ spausdintuvas ar susiję komponentai gali sugesti.

**Įspėjimas—Galima sugadinti:** Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali turėti neigiamos įtakos garantijos taikymui. Jei spausdintuvas sugenda naudojant trečiųjų šalių eksploatacinius reikmenis ar dalis, garantija gali būti netaikoma.

Jei prisiimate visą šią riziką ir ketinate toliau spausdintuve naudoti neoriginalius eksploatacinius reikmenis arba dalis, atlikite vieną iš šių veiksmų:

Jei naudojate spausdintuvo modelį jutikliniu ekranu, dukart paspauskite , po to dukart paspauskite



Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, vienu metu paspauskite ir 15 sekundžių palaikykite **X** ir **OK**.

Jei nenorite prisiimti šios rizikos, pašalinkite trečiųjų šalių eksploatacinį reikmenį arba dalį iš savo spausdintuvo ir įdėkite originalų „Lexmark“ eksploatacinį reikmenį arba dalį. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „Originalių 'Lexmark' dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas“ 138 puslapyje.

Spausdintuvo modelių jutikliniu ekranu atveju, jei dukart paspaudus **▶** ir po to dukart paspaudus **↶** spausdintuvas nespausdina, iš naujo nustatykite eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklį.

Spausdintuvo modelių nejutikliniu ekranu atveju, jei spausdintuvas nespausdina vienu metu paspaudus ir 15 sekundžių palaikius **X** ir **OK**, iš naujo nustatykite eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklį.

1 Valdymo skydelyje eikite į:

**Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai**

Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, paspauskite **OK**, kad peržiūrėtumėte nustatymus.

2 Pasirinkite dalis arba eksploatacinius reikmenis, kuriuos norite patikrinti.

3 Norėdami išvalyti pranešimą, atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Jei naudojate spausdintuvo modelį jutikliniu ekranu, dukart paspauskite **▶**, po to dukart paspauskite **↶**.
- Jei naudojate spausdintuvo modelį nejutikliniu ekranu, vienu metu paspauskite ir 15 sekundžių palaikykite **X** ir **OK**.

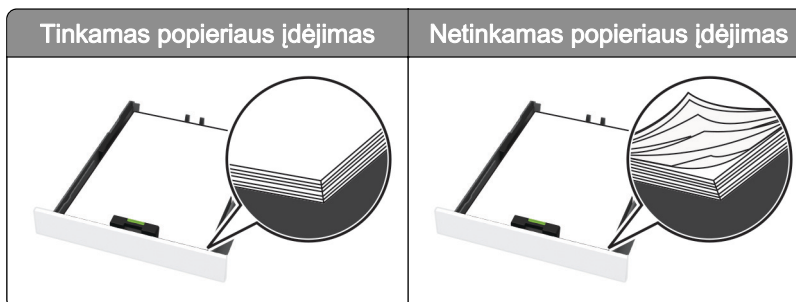
**Pastaba:** Jei eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitiklių nepavyksta nustatyti iš naujo, grąžinkite prekę į pirkimo vietą.

## Strigčių šalinimas

### Kaip išvengti strigčių

#### Tinkamai įdėkite popierių

- Įsitikinkite, kad popierius dėkle guli lygiai.



- Nedėkite popieriaus ir neišimkite dėklo spausdintuvui spausdinant.

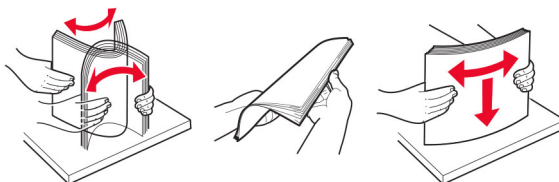
- Nedėkite per daug popieriaus. Įsitinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.
- Nestumkite popieriaus į dėklą. Dėkite popierių, kaip parodyta iliustracijoje.



- Įsitinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra nustatyti teisingai ir ne per stipriai spaudžia popierių ar vokus.
- Įdėję popieriaus tvirtai įstumkite dėklą į spausdintuvą.

### Naudokite rekomenduojamą popierių

- Naudokite tik rekomenduojamą popierių arba specialiąsias laikmenas.
- Nedėkite susiraukšlėjusio, sulenкто, drėgno, sulankstyto arba užsiritusio popieriaus.
- Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulygininkite lapų kraštus.

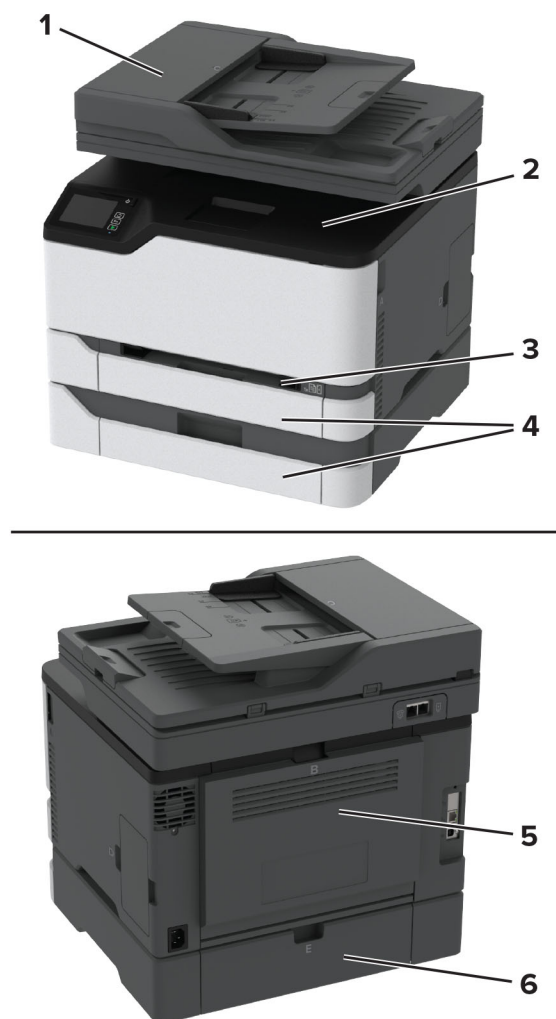


- Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.
- Tame pačiame dėkle nedėkite skirtingų formatų, svorių ar rūšių popieriaus.
- Įsitinkite, kad kompiuteryje ar spausdintuvo valdymo skydelyje popieriaus formatas ir rūšis yra tinkamai nustatyti.
- Popierių laikykite laikydamiesi gamintojo rekomendacijų.

## Strigčių vietų nustatymas

### Pastabos:

- Kai funkcijos Strigčių pagelbiklis nustatymas įjungta, pašalinus strigtį spausdintuvą gali išleisti tuščius lapus arba lapus su daliniais spaudiniais. Patikrinkite, ar tarp spaudinių nėra tuščių lapų.
- Kai funkcijos Atkūrimas po strigčių nustatymas – įjungta arba Automatiškai, užstrigusius lapus spausdintuvą atspausdina iš naujo.



	Strigčių vietos
1	Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADT)
2	Standartinė dėtuvė
3	Neautomatinis tiek tuvas
4	Dėklai
5	B durelės
6	E durelės

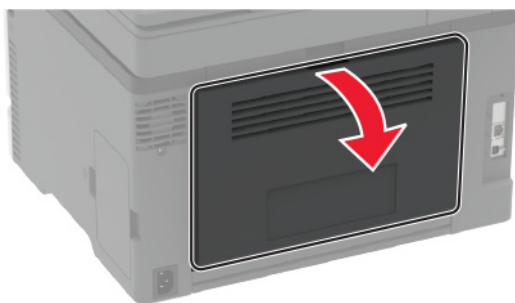
### Popieriaus strigtis standartiniame dėkle

1 Atidarykite B dureles.



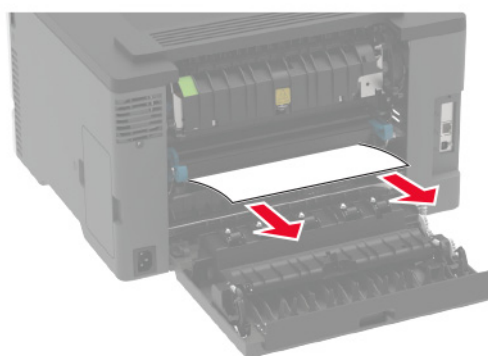
**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.





2 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



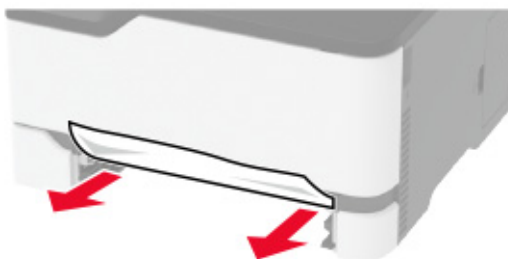
3 Uždarykite dureles.

4 Išimkite dėklą ir neautomatinį tiekuvą.



5 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



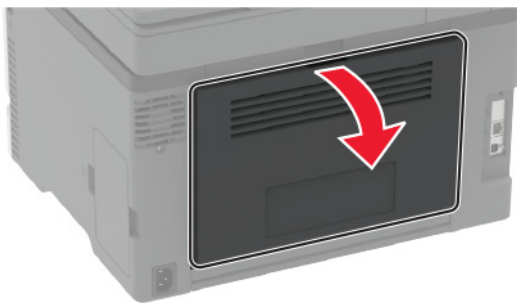
6 Įdėkite neautomatinį tiekuvą ir dėklą.

## Popieriaus strigtis papildomame dėkle

1 Atidarykite B dureles.

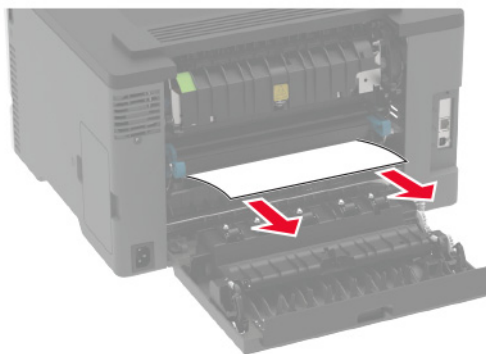


**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liسدami leiskite paviršiui atvėsti.



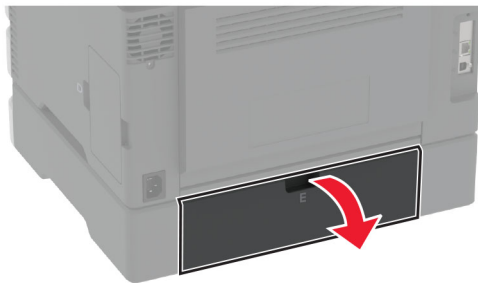
2 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



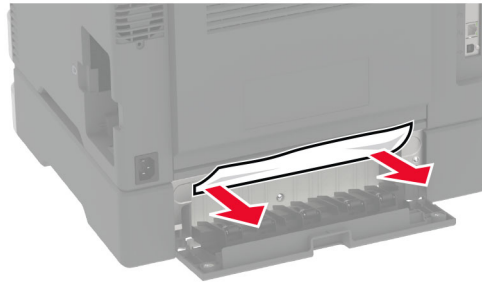
3 Uždarykite dureles.

4 Atidarykite E dureles.



5 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



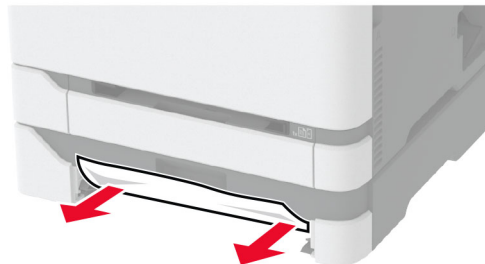
6 Uždarykite dureles.

7 Išimkite papildomą dėklą.



8 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



9 Įdėkite dėklą.

## Popieriaus strigtis standartinėje dėtuvejė

1 Pakelkite skaitytuvą ir pašalinkite užstrigusį popierių.

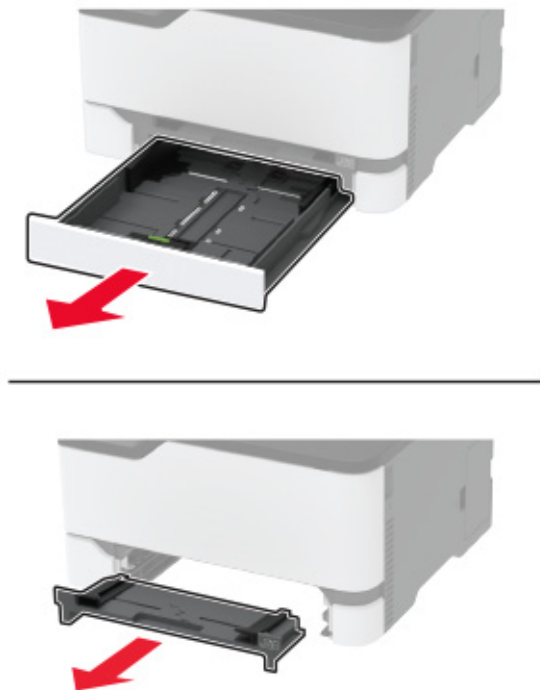
**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



2 Nuleiskite skaitytuvą.

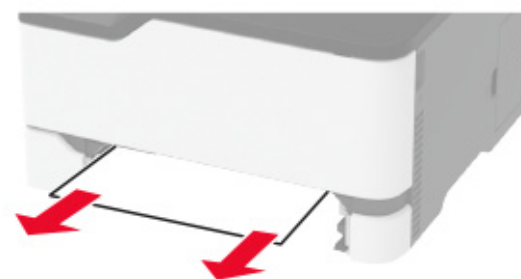
## Popieriaus strigtis neautomatiniame tiekтуve

- 1 Išimkite dėklą ir neautomatinį tiekтуvą.



- 2 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



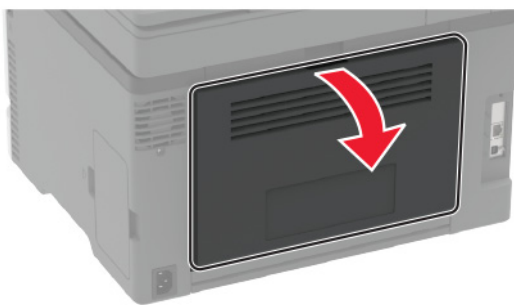
- 3 Įdėkite neautomatinį tiekтуvą ir dėklą.

## Popieriaus strigtis B durelėse

- 1 Atidarykite B dureles.



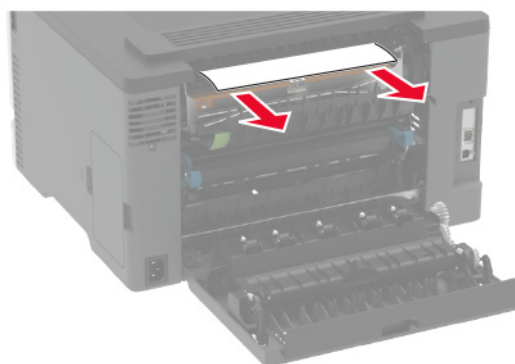
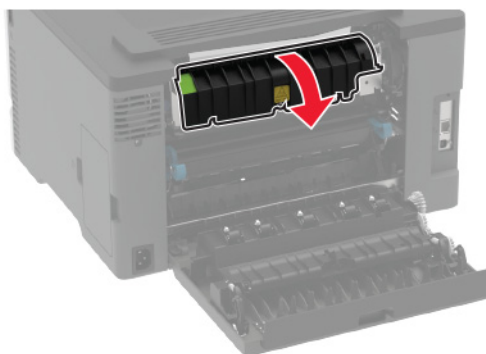
**DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liسدami leiskite paviršiui atvėsti.



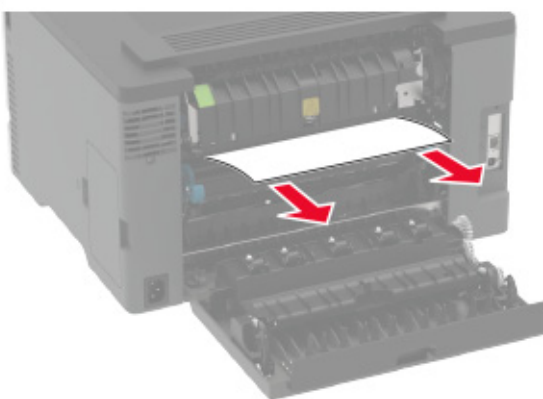
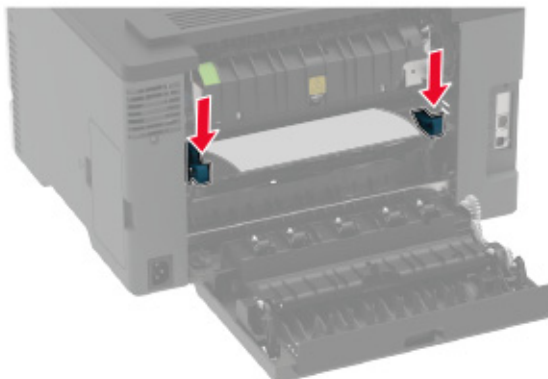
2 Pašalinkite popierių, įstrigusį bet kurioje iš šių sričių:

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

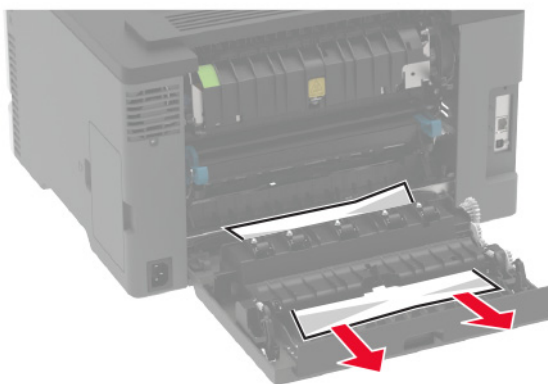
- Kaitintuvo srityje



- Po kaitintuvo sritimi



- Dvipusio spausdinimo įrenginys

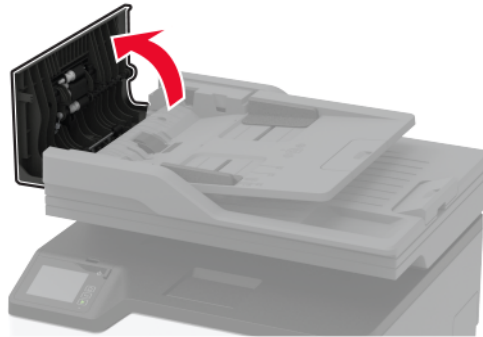


**3** Uždarykite dureles.



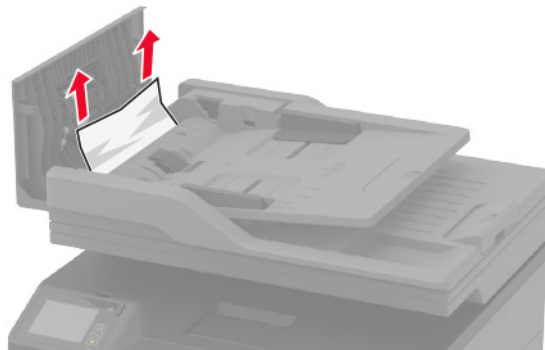
## Popieriaus strigtis automatiniam dokumentų tiektove

- 1 Visus dokumentų originalus išimkite iš ADT dėklo.
- 2 Atidarykite ADT dangtį.



- 3 Išimkite užstrigusį popierių.

**Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



- 4 Uždarykite ADT dangtį.

## Popieriaus tiekimo problemos

### Spausdinant vokas užsiklijuoja

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Naudokite voka, kuris buvo laikomas sausoje aplinkoje.  <b>Pastaba:</b> Spausdinant ant vokų, į kuriuos įsigėrę daug drėgmės, jų atlankai gali užsiklijuoti.</p> <p><b>b</b> Išsiųskite spausdinimo užduotį.</p> <p>Ar spausdinant voka jis užsiklijuoja?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar popieriaus rūšis yra „Vokas“.          Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į:  <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b></p> <p><b>b</b> Išsiųskite spausdinimo užduotį.</p> <p>Ar spausdinant voka jis užsiklijuoja?</p>	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

### Spausdinimas sudėstant neveikia

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Valdymo skydelyje eikite į:  <b>Nustatymai &gt; Spausdinimas &gt; Išdėstymas &gt; Sudėstyti</b></p> <p><b>b</b> Palieskite <b>Ijungta [1,2,1,2,1,2]</b>.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas tinkamai sudėstomas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Dokumente, kurį bandote spausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinimas“ ir pasirinkite <b>Sudėstyti</b>.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dokumentas tinkamai sudėstomas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Sumažinkite spausdintinų puslapių skaičių.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar puslapiai sudėstyti tinkamai?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Dėklų susiejimas neveikia

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar dėkluose yra tokio paties formato ir rūšies popierius.</p> <p><b>b</b> Patikrinkite, ar tinkamai nustatyti popieriaus kreiptuvai.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dėklai tinkamai susieti?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b>.</p> <p><b>b</b> Popieriaus formato ir rūšies nustatymai turi atitikti į susietus dėklus įdėto popieriaus formatą ir rūšį.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dėklai tinkamai susieti?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar parinktis Dėklų susiejimas yra nustatyta kaip Automatinis. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Dėklų susiejimas“ 43 puslapyje</a>.</p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dėklai tinkamai susieti?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Popierius dažnai stringa

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išimkite dėklą.</p> <p><b>b</b> Patikrinkite, ar tinkamai įdėtas popierius.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitikinkite, kad nustatyta tinkama popieriaus kreiptuvų padėtis.</li> <li>• Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.</li> <li>• Būtinai spausdinkite ant rekomenduojamo formato ir rūšies popieriaus.</li> </ul> <p><b>c</b> Įdėkite dėklą.</p> <p><b>d</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar dažnai pasitaiko popieriaus strigčių?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.


Veiksmas	Taip	Ne
<b>2 veiksmas</b> <b>a</b> Valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Popierius &gt; Dėklų konfigūracija &gt; Popieriaus formatas / rūšis</b> <b>b</b> Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir rūšį. <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažnai pasitaiko popieriaus strigčių?	Pereikite prie 3 veiksmo.	Problema išspręsta.
<b>3 veiksmas</b> <b>a</b> Įdėkite popierių iš naujos pakuotės. <b>Pastaba:</b> Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje. <b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar dažnai pasitaiko popieriaus strigčių?	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

## Užstrigę lapai neatspausdinami iš naujo

Veiksmas	Taip	Ne
<b>a</b> Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į: <b>Nustatymai &gt; Įrenginys &gt; Pranešimai &gt; Turinio atkūrimas po strigčių</b> <b>b</b> Meniu „Strigčių pagelbiklis“ pasirinkite <b>Įjungta</b> arba <b>Automatiškai</b> . <b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.  Ar užstrigę puslapiai atspausdinami iš naujo?	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Problemos siunčiant el. paštu

### Pranešimo apie „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą išjungimas

Pradžios ekrane palieskite  > Nustatymai > El. paštas > El. pašto sąranka > Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą > Įjungta.

Norėdami išvengti klaidos pasikartojimo, atlikite vieną ar kelis iš šių veiksmų:

- Atnaujinkite programinę aparatinę įrangą. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Programinės aparatinės įrangos naujinimas“ 45 puslapyje](#).
- Sukonfigūruokite el. pašto SMTP nustatymus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 32 puslapyje](#).

## Nepavyksta išsiųsti el. laiškų

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Išitikinkite, kad el. pašto SMTP nustatymai yra tinkamai sukonfigūruoti. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 32 puslapyje</a>.</p> <p>Ar galite išsiųsti el. laišką?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Išitikinkite, kad naudojate teisingą slaptažodį. Priklausomai nuo jūsų el. pašto paslaugų teikėjo, naudokite paskyros slaptažodį, programos slaptažodį arba tapatumo nustatymo slaptažodį. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„El. pašto SMTP nustatymų konfigūravimas“ 32 puslapyje</a>.</p> <p>Ar galite išsiųsti el. laišką?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Išitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.</p> <p>Ar galite išsiųsti el. laišką?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Problemos siunčiant faksu

### Nerodomas siuntėjo identifikavimo numeris

**Pastaba:** Šios instrukcijos taikomos tik spausdintuvams, kuriuose palaikomas analoginis faksimilinis ryšys. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Fakso nustatymas spausdintuve“ 24 puslapyje](#).

Veiksmas	Taip	Ne
<p>Igalinti siuntėjo identifikavimą</p> <p>Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Faksogramų gavimo nustatymai &gt; Administratoriaus valdymas &gt; Igalinti siuntėjo identifikavimą</b>.</p> <p>Ar rodomas siuntėjo identifikavimo numeris?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta nustatyti „etherFAX“

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Patikrinkite spausdintuvo jungtis.</p> <p><b>a</b> Atsispausdinkite Tinklo sąrankos puslapį. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; Tinklas &gt; Tinklo sąrankos puslapis</b>.</p> <p><b>b</b> Patikrinkite tinklo būseną.</p> <p>Ar spausdintuvas prijungtas prie tinklo?</p>	Eikite į 3 veiksmą.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.</p> <p>Ar galite nustatyti „etherFAX“?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad „etherFAX“ nustatytas tinkamai. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant 'etherFAX' 26 puslapyje</a>“.</p> <p>Ar galite nustatyti „etherFAX“?</p>	Problema išspręsta.	Eikite adresu <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b> Patikrinkite, ar tvirtai prijungtos šių įrenginių laidų jungtys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefono;</li> <li>• ragelio;</li> <li>• atsakiklio.</li> </ul> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b> Patikrinkite, ar girdimas rinkimo signalas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paskambinkite fakso numeriu, kad patikrintumėte, ar jis tinkamai veikia.</li> <li>• Jei naudojate girdimo rinkimo signalo (On Hook Dial) funkciją, įjunkite garsį, kad patikrintumėte, ar išgirsite rinkimo signalą.</li> </ul> <p>Ar girdite rinkimo signalą?</p>	Eikite į 5 veiksmą.	Pereikite prie 4 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b>                      Patikrinkite sieninį telefono lizdą.  <b>a</b> Įjunkite analoginės telefono linijos laidą tiesiai į sieninį lizdą.  <b>b</b> Paklauskite, ar girdimas rinkimo signalas.  <b>c</b> Jei negirdite rinkimo signalo, naudokite kitą telefono laidą.  <b>d</b> Jei vis tiek negirdite rinkimo signalo, analoginės telefono linijos laidą įjunkite į kitą sieninį lizdą.  <b>e</b> Jei išgirsite rinkimo signalą, spausdintuvą prijunkite prie to sieninio lizdo.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>
<p><b>5 veiksmas</b>                      Patikrinkite, ar spausdintuvą prijungtas prie analoginės telefono linijos paslaugos arba tinkamos skaitmeninės jungties.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei naudojate skaitmeninio visuminių paslaugų tinklo (Integrated Services for Digital Network, ISDN) telefono ryšio paslaugą, prisijunkite prie ISDN terminalo adapterio analoginės telefono linijos prievado. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į ISDN paslaugos teikėją.</li> <li>• Jei naudojate skaitmeninę abonentų liniją (DSL), prisijunkite prie DSL filtro arba maršruto parinktuvo, kuris palaiko analoginio ryšio naudojimą. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į DSL paslaugos teikėją.</li> <li>• Jei naudojate privataus telefonų tinklo (PBX) telefono ryšio paslaugą, įsitinkite, kad jungiate prie analoginio ryšio jungties PBX tinkle. Jei nei vieno iš išvardintųjų nėra, apsvastykite galimybę įrengti analoginę telefono liniją, skirtą fakso aparatui.</li> </ul> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 6 veiksmo.</p>
<p><b>6 veiksmas</b>                      Laikinais atjunkite kitą įrangą ir išjunkite kitas telefono paslaugas.</p> <p><b>a</b> Išjunkite tarp spausdintuvo ir telefono linijos esančią kitą įrangą (pvz., atsakiklius, kompiuterius, modemus ar telefono linijos dalytuvus).</p> <p><b>b</b> Išjunkite skambučio laukimo ir balso pašto funkcijas. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į telefono ryšio įmonę.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 7 veiksmo.</p>
<p><b>7 veiksmas</b>                      Vienu metu nuskaitykite vieną dokumento originalo puslapį.</p> <p><b>a</b> Surinkite fakso numerį.  <b>b</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramą?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant „etherFAX“

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b>                      Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramas naudodamiesi „etherFAX“?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Bendrieji fakso nustatymai</b>.</p> <p><b>b</b> Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą fakso numerį.</p> <p><b>c</b> Patikrinkite, ar parinktis Faksogramų siuntimas yra nustatyta kaip „etherFAX“.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramas naudodamiesi „etherFAX“?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b>                      Didelės apimties dokumentus padalinkite į mažesnio dydžio failus.</p> <p>Ar galite išsiųsti arba priimti faksogramas naudodamiesi „etherFAX“?</p>	Problema išspręsta.	Eikite adresu <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## Galima priimti, bet nepavyksta išsiųsti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b>                      Dokumento originalą tinkamai įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skenerio stiklo.</p> <p>Ar galite siųsti faksogramas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b>                      Tinkamai įdėkite sparčiosios nuorodos numerį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patikrinkite, ar sparčiosios nuorodos numeris nustatytas telefono numeriui, kurį norite rinkti.</li> <li>• Telefono numerį surinkite ranka.</li> </ul> <p>Ar galite siųsti faksogramas?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .



## Galima išsiųsti, bet nepavyksta priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad popieriaus šaltinis netuščias.</p> <p>Ar galite gauti faksogramas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b> Patikrinkite skambėjimo skaičiavimo delsos nustatymus. Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Faksogramų gavimo nustatymai &gt; Skambėjimai prieš atsiliepiant.</b></p> <p>Ar galite gauti faksogramas?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b> Jei spausdintuvas spausdina tuščius lapus, žr. <a href="#">„Tušti arba balti lapai“ 166 puslapyje.</a></p> <p>Ar galite gauti faksogramas?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių.</a>

## Bloga faksogramų spausdinimo kokybė

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Įsitikinkite, kad nėra spausdinimo kokybės defektų.</p> <p><b>a</b> Valdymo skydelyje palieskite <b>Nustatymai &gt; Trikčių šalinimas &gt; Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai.</b></p> <p><b>b</b> Ištaisykite bet kokius spausdinimo kokybės defektus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. <a href="#">„Prasta spausdinimo kokybė“ 166 puslapyje.</a></p> <p>Ar faksogramos spausdinimo kokybė patenkinama?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b> Sumažinkite gaunamų faksogramų perdavimo spartą.</p> <p><b>a</b> Valdymo skydelyje palieskite <b>Nustatymai &gt; Faksas &gt; Faksimilinio ryšio sąranka &gt; Faksogramų gavimo nustatymai &gt; Administratoriaus valdymas.</b></p> <p><b>b</b> Meniu „Maksimali sparta“ pasirinkite mažesnę perdavimo spartą.</p> <p>Ar faksogramos spausdinimo kokybė patenkinama?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių.</a>

## Trūksta informacijos faksogramos antraštiniame lape

Veiksmas	Ne	Taip
<p><b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.</p> <p><b>b</b> Išsiųskite arba gaukite faksogramą.</p> <p>Ar trūksta informacijos faksogramos antraštiniame lape?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## nepavyksta išsiųsti faksogramos antraštinio lapo iš kompiuterio

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdinimo tvarkyklė yra atnaujinta. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Spausdintuvo programinės įrangos diegimas</a>“ 44 puslapyje.</p> <p><b>b</b> Išsiųskite faksogramą.</p> <p>Ar galite išsiųsti faksogramos antraštinį lapą?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Dokumente, kurį bandote išsiųsti faksu, atidarykite dialogo langą Spausdinti.</p> <p><b>b</b> Pasirinkę spausdintuvą, spustelėkite <b>Savybės, Nuostatos, Parinktys</b> arba <b>Sąranka</b>.</p> <p><b>c</b> Spustelėkite <b>Faksas</b> ir išvalykite nustatymą <b>Prieš siunčiant faksogramą visada rodyti nustatymus</b>.</p> <p><b>d</b> Išsiųskite faksogramą.</p> <p>Ar galite išsiųsti faksogramos antraštinį lapą?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Skenavimo problemos

### Nepavyksta nuskenuoti į kompiuterį

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Atlikite kopijavimo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti kopijavimo užduotį?</p>	Eikite į 3 veiksmą.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.</p> <p><b>b</b> Nuskenuokite dokumentą.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą į kompiuterį?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite spausdintuvo jungtis.</p> <p><b>a</b> Atsispausdinkite Tinklo sąrankos puslapį. Valdymo skydelyje eikite į:  <b>Nustatymai &gt; Ataskaitos &gt; Tinklas &gt; Tinklo sąrankos puslapis.</b></p> <p><b>b</b> Patikrinkite tinklo būseną.</p> <p>Ar spausdintuvas prijungtas prie tinklo?</p>	Eikite į 5 veiksmą.	Pereikite prie 4 veiksmo.
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Prijunkite spausdintuvą prie tinklo.</p> <p><b>b</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą į kompiuterį?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 5 veiksmo.
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir kompiuteris yra prijungti prie to paties tinklo.</p> <p><b>b</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą į kompiuterį?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Nepavyksta nuskenuoti į tinklo aplanką

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Sukurkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą.</p> <p><b>b</b> Nuskenaukite dokumentą naudodami sparčiąją nuorodą. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Skenavimas į tinklo aplanką naudojant sparčiąją nuorodą</a>“ 72 puslapyje.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Įsitikinkite, kad tinklo aplanko kelias ir formatas yra teisingi. Pavyzdžiui, <code>//server_hostname/foldername/path</code>, kai <code>server_hostname</code> yra visos srities (FQDN) vardas arba IP adresas.</p> <p>Ar tinklo aplanko kelias ir formatas teisingi?</p>	Pereikite prie 3 veiksmo.	Eikite į 4 veiksmą.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p>Įsitikinkite, kad turite rašymo teisę tinklo aplanke.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 4 veiksmo.

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>4 veiksmas</b></p> <p>Atnaujinkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą.</p> <p><b>a</b> Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pradžios ekrane pasižiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.</li> <li>• Jei naudojate [galiotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.</li> </ul> <p><b>b</b> Spustelėkite <b>Sparčiosios nuorodos</b> ir pasirinkite sparčiąją nuorodą.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei jūsų sparčiosios nuorodos yra keletu tipų, pasirinkite Tinklo aplankas.</p> <p><b>c</b> Lauke Bendrasis kelias įveskite tinklo aplanko kelią.</p> <p><b>Pastabos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei jūsų bendrasis kelias yra <code>\\server_hostname\foldername\path</code>, įveskite <code>//server_hostname/foldername/path</code>.</li> <li>• Įvesdami bendrąjį kelią įsitikinkite, kad naudojate dešininis brūkšnius.</li> </ul> <p><b>d</b> Meniu Tapatumo nustatymas pasirinkite tapatumo nustatymo būdą.</p> <p><b>Pastaba:</b> Jei meniu elementas Tapatumo nustatymas yra nustatytas kaip „Naudoti priskirtąjį naudotojo vardą ir slaptažodį“, laukuose Naudotojo vardas ir Slaptažodis įveskite savo prisijungimo duomenis.</p> <p><b>e</b> Spustelėkite <b>Išsaugoti</b>.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 5 veiksmo.</p>
<p><b>5 veiksmas</b></p> <p>Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir tinklo aplankas yra prijungti prie to paties tinklo.</p> <p>Ar galite nuskenuoti dokumentą ir išsaugoti jį tinklo aplanke?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Iš dalies atspausdintos dokumento arba nuotraukos kopijos

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka yra padėti gerąja puse viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe.</p> <p><b>b</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.</p> <p>Ar dokumentas arba nuotrauka nukopijuoti tinkamai?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Nustatykite popieriaus formatą pagal į dėklą įdėtą popierių.</p> <p><b>b</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.</p> <p>Ar dokumentas arba nuotrauka nukopijuoti tinkamai?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

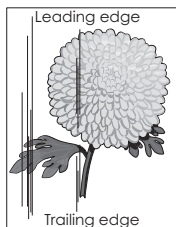
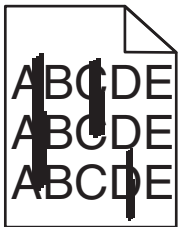
## Nepavyko atlikti nuskaitymo užduoties

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite laidų jungtis.</p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad etherneto arba USB laidas tvirtai prijungtas prie kompiuterio ir spausdintuvo.</p> <p><b>b</b> Iš naujo išsiųskite nuskaitymo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti nuskaitymo užduotį?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p>Patikrinkite failą, kurį norite nuskaityti.</p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar paskirties aplanke nėra failo tokiu pačiu pavadinimu.</p> <p><b>b</b> Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka, kuriuos norite nuskaityti, nėra atidaryti kitoje programoje.</p> <p><b>c</b> Iš naujo išsiųskite nuskaitymo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti nuskaitymo užduotį?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Įsitikinkite, kad paskirties vietos konfigūracijos nustatymuose yra pažymėtas žymimasis langelis <b>Papildyti laiko žyma</b> arba <b>Pakeisti esamą failą</b>.</p> <p><b>b</b> Iš naujo išsiųskite nuskaitymo užduotį.</p> <p>Ar pavyko atlikti nuskaitymo užduotį?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Prasta kopijavimo kokybė

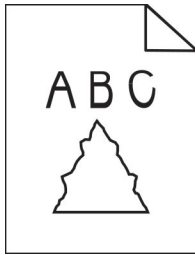
Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Nuvalykite skaitytuvo ir ADT stiklą drėgnu, minkštu, pūkelių nepaliekančiu audiniu. Jei spausdintuve yra antras ADT stiklas, esantis ADT viduje, jį taip pat nuvalykite. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „<a href="#">Skaitytuvo valymas</a>“ <a href="#">156 puslapyje</a>.</p> <p><b>b</b> Įsitinkite, kad dokumentas ar nuotrauka yra padėti gerąja puse viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe.</p> <p><b>c</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.</p> <p>Ar kopijų kokybė patenkinama?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Pereikite prie 2 veiksmo.</p>
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite dokumento arba nuotraukos originalo kokybę.</p> <p><b>b</b> Pakoreguokite nuskaitymo kokybės nustatymus.</p> <p><b>c</b> Nukopijuokite dokumentą arba nuotrauką.</p> <p>Ar kopijų kokybė patenkinama?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>


## Vertikalūs tamsūs dryžiai spaudiniuose nuskaitant iš ADT



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Atidarykite skaitytuvo dangtį.</p> <p><b>b</b> Drėgnu, minkštu, neturinčiu pūkelių audiniu nuvalykite ADT stiklo tarpiklį. <b>Pastaba:</b> Kai kurių modelių spausdintuvuose šioje vietoje vietoj tarpiklio yra ADT stiklas.</p> <p><b>c</b> Uždarykite skaitytuvo dangtį.</p> <p><b>d</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar nuskaitytuose dokumentuose matomi vertikalūs dryžiai?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Nelygus vaizdas arba tekstas skenuojant iš ADT



Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>a</b> Įdėkite į ADT 50 lapų švaraus, lygaus popieriaus.  <b>Pastaba:</b> Lygus popierius padeda nuvalyti arba pašalinti dulkes ir kitas apnašas nuo ADT popieriaus tiekimo velenėlių.</p> <p><b>b</b> Valdymo skydelyje paspauskite .</p> <p><b>c</b> Į ADT įdėkite dokumento originalą.</p> <p><b>d</b> Nuskenaukite dokumentą.</p> <p>Ar išvedinyje matyti nelygūs vaizdai arba tekstas?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>


## Nepavyksta uždaryti skaitytuvo

Veiksmas	Taip	Ne
<p>Pašalinkite kliuvinius, dėl kurių neužsidaro skaitytuvo dangtis.</p> <p>Ar skaitytuvo dangtis užsidaro tinkamai?</p>	<p>Problema išspręsta.</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>

## Nuskaitymas trunka per ilgai arba sustabdo kompiuterį

Veiksmas	Taip	Ne
<p>Uždarykite visas programas, kurios trukdo nuskaityti.</p> <p>Ar nuskaitymas trunka per ilgai arba sustabdo kompiuterį?</p>	<p>Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a>.</p>	<p>Problema išspręsta.</p>

## Skaitytuvas nereaguoja

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar maitinimo laidas tinkamai prijungtas prie spausdintuvo ir įjungtas į elektros lizdą.</p> <p> <b>DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:</b> Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.</p> <p><b>b</b> Nukopijuokite arba nuskaitykite dokumentą.</p> <p>Ar skaitytuvas reaguoja?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 2 veiksmo.
<p><b>2 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.</p> <p><b>b</b> Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.</p> <p><b>c</b> Nukopijuokite arba nuskaitykite dokumentą.</p> <p>Ar skaitytuvas reaguoja?</p>	Problema išspręsta.	Pereikite prie 3 veiksmo.
<p><b>3 veiksmas</b></p> <p><b>a</b> Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.</p> <p><b>b</b> Nukopijuokite arba nuskaitykite dokumentą.</p> <p>Ar skaitytuvas reaguoja?</p>	Problema išspręsta.	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .

## Skaitytuvo registracijos koregavimas

1 Valdymo skydelyje eikite į:

Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Skaitytuvo konfigūracija > Neautomatinė skaitytuvo registracija

2 Palieskite parinktį **Greitojo spausdinimo testas**.

3 Padėkite greitojo spausdinimo testo puslapį ant skaitytuvo stiklo ir palieskite **Skaitytuvo registracija**.

4 Palieskite parinktį **Greitojo kopijavimo testas**.

5 Palyginkite greitojo kopijavimo testo puslapį su dokumento originalu.

**Pastaba:** Jei testo puslapio ir dokumento originalo paraštės skiriasi, pakoreguokite kairiąją ir viršutinę paraštes.

6 Kartokite [4 veiksmas](#) ir [5 veiksmas](#), kol greitojo kopijavimo testo puslapis atitiks dokumento originalą.



## ADT registracijos koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į:  
**Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Skaitytuvo konfigūracija > Neautomatinė skaitytuvo registracija**
- 2 Palieskite parinktį **Greitojo spausdinimo testas**.
- 3 Į ADT dėklą įdėkite greitojo spausdinimo testo puslapį.
- 4 Palieskite **Priekinė ADT registracija** arba **Galinė ADT registracija**.  
**Pastabos:**
  - Norėdami sulygiuoti priekinę ADT registraciją, testo puslapį į ADT dėklą įdėkite gerąja puse aukštyn, pirma įdėdami trumpąjį kraštą.
  - Norėdami sulygiuoti galinę ADT registraciją, testo puslapį į ADT dėklą įdėkite gerąja puse žemyn, pirma įdėdami trumpąjį kraštą.
- 5 Palieskite **Greitojo kopijavimo testas**.
- 6 Palyginkite greitojo kopijavimo testo puslapį su dokumento originalu.  
**Pastaba:** Jei testo puslapio ir dokumento originalo paraštės skiriasi, pakoreguokite horizontaliąją lygiuotę ir viršutinę paraštę.
- 7 Kartokite [5 veiksmas](#) ir [6 veiksmas](#), kol greitojo kopijavimo testo puslapis atitiks dokumento originalą.

## Spalvų kokybės problemos

### Spalvų keitimas spausdintuose išvediniuose

- 1 Pradžios ekrane palieskite **Nustatymai > Spausdinti > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas > Spalvų korekcija**.
- 2 Meniu Spalvų korekcija palieskite **Neautomatinė > Spalvų korekcijos turinys**.
- 3 Pasirinkite atitinkamą spalvų konvertavimo nustatymą.

Objekto tipas	Spalvų konvertavimo lentelės
RGB (RŽM) spalvų vaizdas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vivid – gaunamos ryškesnės, sodresnės spalvos; šis nustatymas gali būti taikomas visiems įeinantiems spalvotiems formatams.</li> </ul>
RGB (RŽM) spalvų tekstas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sRGB Display – gaunami spaudiniai, kurių spalvos yra artimos kompiuterio monitoriuje matomoms spalvoms. Juodos spalvos dažų naudojimas yra optimizuotas nuotraukoms spausdinti.</li> </ul>
RGB (RŽM) spalvų grafika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Display-True Black – gaunami spaudiniai, kurių spalvos yra artimos kompiuterio monitoriuje matomoms spalvoms. Esant šiam nustatymui, siekiant gauti visų atspalvių neutralią pilką spalvą naudojami tik juodi dažai.</li> <li>• sRGB Vivid – sRGB Display spalvų korekcijai suteikiamas didesnis spalvų grynys. Juodos spalvos dažų naudojimas yra optimizuotas verslo grafikai spausdinti.</li> <li>• Išjungta</li> </ul>

Objekto tipas	Spalvų konvertavimo lentelės
CMYK (ŽPGJ) spalvų vaizdas	<ul style="list-style-type: none"> <li>JAV CMYK (ŽPGJ) – taikoma spalvų korekcija, kuri prilygsta SWOP (interneto ofsetinių leidinių specifikacijų) spalvotiems spaudiniams.</li> </ul>
CMYK (ŽPGJ) spalvų tekstas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Euro CMYK – taikoma spalvų korekcija, kuri prilygsta „Euroscale“ spalvotiems spaudiniams.</li> </ul>
CMYK (ŽPGJ) spalvų grafika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vivid CMYK – padidinamas spalvų korekcijos nustatymo JAV CMYK (ŽPGJ) spalvų grynys.</li> <li>Išjungta</li> </ul>

## DUK apie spalvotą spausdinimą

### Kas yra RGB (RŽM) spalvų modelis?

RGB (RŽM) spalvų modelis – tai spalvų apibūdinimo metodas nurodant raudonos, žalios arba mėlynos spalvos proporciją, kuri naudojama tam tikrai spalvai gauti. Įvairiomis proporcijomis sumaišius raudoną, žalią ir mėlyną spalvas gaunama didelė gamtoje sutinkamų spalvų gama. Kompiuterių ekranuose, skaitytuvuose ir skaitmeniniuose fotoaparatuose spalvos rodomos naudojant šį metodą.

### Kas yra CMYK (ŽPGJ) spalvų modelis?

CMYK (ŽPGJ) spalvų modelis – tai spalvų apibūdinimo metodas nurodant žydros, purpurinės, geltonos ir juodos spalvos proporciją, kuri naudojama tam tikrai spalvai gauti. Spausdinant įvairių proporcijų žydros, purpurinės, geltonos ir juodos spalvos rašalu arba dažais gaunama plati gamtoje sutinkamų spalvų gama. Tokiu būdu gaunamos spalvos spausdinimo presuose, rašaliniuose ir spalviniuose lazeriniuose spausdintuvuose.

### Kaip bus spausdinama dokumente nurodyta spalva?

Dokumento spalvai nurodyti ir keisti naudojant RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) spalvų derinius naudojamos programinės įrangos programos. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. programų žinyno temas.

### Kaip spausdintuvas žino, kokia spalva spausdinti?

Spausdinant dokumentą, informacija apie kiekvieno objekto tipą ir spalvą pateikiama spausdintuvui ir perduodama per spalvų konvertavimo lenteles. Spalva paverčiama atitinkamomis žydros, purpurinės, geltonos ir juodos spalvos dažų, naudojamų norint gauti norimą spalvą, proporcijomis. Objekto informacija apsprendžia, kokios spalvų konvertavimo lentelės bus taikomos. Pavyzdžiui, tekstui galima taikyti vienos rūšies spalvų konvertavimo lentelę, o nuotraukoms – kitą.

### Kas yra rankinė spalvų korekcija?

Rankinei spalvų korekcija esant įjungtai, spausdintuve objektams apdoroti naudojamos naudotojo pasirinktos spalvų konvertavimo lentelės. Rankinės spalvų korekcijos nustatymai yra skirti konkrečiam spausdinamo objekto tipui (tekstui, grafikai arba paveikslams). Be to, programoje konkrečiai nurodoma ir objekto spalva (RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) derinys). Jei norite rankiniu būdu pritaikyti kitą spalvų konvertavimo lentelę, žr. [„Spalvų keitimas spausdintuose išvediniuose“ 225 puslapyje](#).

Jei programoje nėra nurodytos spalvos su RGB ar CMYK deriniais, rankinė spalvų korekcija neturi prasmės. Ji nėra veiksminga, ir kai spalvų priderinimą reguliuoja programinės įrangos programa arba kompiuterio operacinė sistema. Nustačius automatinę spalvų korekciją, dažniausiai dokumentams sukuriama pageidaujama spalvos.

### Kaip galėčiau atitaikyti tam tikrą spalvą (pavyzdžiui, įmonės logotipą)?

Spausdintuvo meniu „Kokybė“ yra devynių tipų spalvų šablonų rinkiniai. Šiuos rinkinius galima rasti ir įtaisytojo tinklo serverio (EWS) puslapyje „Spalvų šablonai“. Pasirinkus bet kurį spalvų šablono rinkinį generuojami kelių puslapių spaudiniai, kuriuos sudaro šimtai spalvotų langelių. Priklausomai nuo pasirinktos lentelės kiekviename langelyje būna arba CMYK (ŽPGJ), arba RGB (RŽM) spalvų derinys. Nustatyta kiekvieno langelio spalva gaunama langelyje pažymėtam CMYK (ŽPGJ) arba RGB (RŽM) deriniui pereinant per pasirinktą spalvų konvertavimo lentelę.

Išanalizavę spalvų šablonų rinkinius galite nustatyti, kurio langelio spalva labiausiai atitinka derinamą spalvą. Tada langelyje pažymėtas spalvų derinys gali būti naudojamas objekto spalvai programoje pakeisti. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. programų žinyno temas. Rankinė spalvų korekcija gali būti reikalinga norint pasirinktą spalvų konvertavimo lentelę panaudoti konkrečiam objektui.

Kokį spalvų šablono rinkinį, kuris bus naudojamas konkrečiai spalvų atitikimo problemai, pasirinkti, priklauso nuo šių dalykų:

- naudojamo spalvų korekcijos nustatymo (automatinė, išjungta ar rankinė);
- spausdinamo objekto tipo (tekstas, grafika ar paveikslai);
- kaip programoje nurodoma objekto spalva (RGB (RŽM) ar CMYK (ŽPGJ) derinys).

Jei programoje nėra nurodytos spalvos su RGB (RŽM) ar CMYK (ŽPGJ) deriniais, naudoti spalvų šablonų puslapių nėra prasmės. Be to, kai kuriose programose nurodyti RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) spalvų deriniai koreguojami naudojant spalvų valdymą. Tokiais atvejais atspausdinta spalva nebūtinai tiksliai atitiks spalvų šablonų puslapiuose pateiktą spalvą.

### Spaudinyje matomas atspalvis

Veiksmas	Taip	Ne
<p><b>1 veiksmas</b> Atlikite Spalvų priderinimą.</p> <p><b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų priderinimas.</b></p> <p><b>b</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudinyje matomas atspalvis?</p>	Pereikite prie 2 veiksmo.	Problema išspręsta.
<p><b>2 veiksmas</b> Atlikite Spalvų subalansavimą.</p> <p><b>a</b> Pradžios ekrane palieskite <b>Nustatymai &gt; Spausdinti &gt; Kokybė &gt; Išplėstinis vaizdo gavimas &gt; Spalvų subalansavimas.</b></p> <p><b>b</b> Pakoreguokite nustatymus.</p> <p><b>c</b> Atspausdinkite dokumentą.</p> <p>Ar spaudinyje matomas atspalvis?</p>	Kreipkitės į <a href="#">klientų aptarnavimo skyrių</a> .	Problema išspręsta.

### Kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipdamiesi į klientų aptarnavimo skyrių įsitinkinkite, kad žinote šią informaciją:

- kokia spausdintuvo problema;
- koks klaidos pranešimas;

- koks spausdintuvo modelio tipas ir serijos numeris.

Eikite adresu <http://support.lexmark.com>, kad gautumėte pagalbą elektroniniu paštu ar pokalbio metu arba kad bibliotekoje galėtumėte peržiūrėti vadovus, pagalbinius dokumentus, tvarkykles ir kitas siuntas.

Galima ir techninė pagalba telefonu. JAV arba Kanadoje skambinkite tel. 1-800-539-6275. Jei esate kitose šalyse ar regionuose, apsilankykite adresu <http://support.lexmark.com>.

## Perdirbimas ir šalinimas

### Perdirbami „Lexmark“ gaminiai

Norėdami grąžinti „Lexmark“ gaminius perdirbimui:

- 1 Eikite adresu [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pasirinkite gaminį, kurį norite atiduoti perdirbti.

**Pastaba:** „Lexmark“ surinkimo ir perdirbimo programoje neišvardinti spausdintuvų priedai ir aparatinė įranga gali būti perdirbama kreipiantis į vietos perdirbimo centrą.

### Perdirbamos „Lexmark“ pakuotės

„Lexmark“ nuolat siekia mažinti pakuotes. Mažesnės pakuotės padeda užtikrinti, kad „Lexmark“ spausdintuvai bus gabenami efektyviausiu ir aplinką tausojančiu būdu bei reiks šalinti mažiau pakuočių. Dėl tokio efektyvumo atsiranda mažiau šiltnamio efektą sukeliančių dujų, taupoma energija ir gamtos išteklių. Kai kuriose šalyse arba regionuose „Lexmark“ taip pat užtikrina pakuočių komponentų perdirbimą. Norėdami gauti daugiau informacijos, eikite į [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle) ir pasirinkite savo šalį arba regioną. Informacija apie esamas pakuočių perdirbimo programas yra pridėta prie informacijos apie gaminių perdirbimą.

„Lexmark“ kartoninės dėžės yra 100 % perdirbamos, kur veikia gofruotų pakavimo gaminių perdirbimo įmonės. Jūsų teritorijoje tokių įmonių gali nebūti.

„Lexmark“ pakuotėse naudojamas putplastis yra perdirbamas, kur veikia putplasčio perdirbimo įmonės. Jūsų teritorijoje tokių įmonių gali nebūti.

Kai „Lexmark“ grąžinate kasetę, galite pakartotinai panaudoti kasetės dėžę. „Lexmark“ perdirba dėžę.

# Pranešimai

## Gaminio informacija

Gaminio pavadinimas:

„Lexmark“ Cx331adwe; „Lexmark“ Cx431adw, „Lexmark“ Cx431dw; „Lexmark“ Mc3224adwe, „Lexmark“ Mc3224dwe, „Lexmark“ Mc3224j; „Lexmark“ Mc3326adwe, „Lexmark“ Mc3326j; „Lexmark“ Mc3426adw, „Lexmark“ Mc3426i, „Lexmark“ XC2326 daugiafunkciai spausdintuvai

Įrenginio tipas:

3500

Modeliai:

285, 485, 685, 876, 8c6, 8c9

## Pranešimas apie leidimą

2024 m. liepos mėn.

**Ši dalis netaikoma šalims, kuriose tokios nuostatos yra nesuderinamos su vietos teisės aktais:** „LEXMARK INTERNATIONAL, INC.“ ŠĮ LEIDINĮ PATEIKIA „KAIP YRA“, BE JOKIOS GARANTIJOS, NEI KONKREČIAI IŠREIKŠTOS, NEI NUMANOMOS, ĮSKAITANT, BET NEAPSIRIBOJANT, NUMANOMAS PERKAMUMO ARBA TINKAMUMO TAM TIKRAM TIKSLUI GARANTIJAS. Kai kurios šalys tam tikriems sandoriams neleidžia apriboti atsakomybės už konkrečiai išreikštas ar numanomas garantijas; todėl šis pareiškimas jums gali būti netaikomas.

Šiame leidinyje gali būti techninių netikslumų ar tipografinių klaidų. Jame pateikiama informacija kartkartėmis keičiama; šie pakeitimai bus įtraukti į vėlesnius leidimus. Aprašyti gaminiai arba programos bet kada gali būti patobulinti arba pakeisti.

Šiame leidinyje nurodyti gaminiai, programos ar paslaugos nereiškia, kad gamintojas numato, jog jie bus prieinami visose šalyse, kuriose jis vykdo veiklą. Bet kokio gaminio, programos ar paslaugos nurodymas nereiškia, kad galima naudoti tik tą gaminį, programą ar paslaugą. Vietoj jų gali būti naudojamas bet kuris funkciškai lygiavertis gaminytis, programa arba paslauga, nepažeidžiantys esamos intelektinės nuosavybės teisės. Už naudojimo kartu su kitais gaminiais, programomis ar paslaugomis, išskyrus tuos, kuriuos gamintojas aiškiai įvardija, vertinimą ir patikrą atsako naudotojas.

Norėdami gauti „Lexmark“ techninę pagalbą, eikite į <http://support.lexmark.com>.

Norėdami gauti informacijos apie „Lexmark“ privatumo politiką, reglamentuojančią šio produkto naudojimą, eikite į [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Norėdami gauti informacijos apie eksploatacinius reikmenis ir atsisiuntimus, eikite į [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2019 m. „Lexmark International, Inc.“

Visos teisės saugomos.

## Prekių ženklai

„Lexmark“, „Lexmark“ logotipas ir „MarkNet“ yra „Lexmark International, Inc.“ prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Gmail“, „Android“, „Google Play“ ir „Google Chrome“ yra „Google LLC“ prekių ženklai.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

„Mopria®“ žodinis prekių ženklas yra registruotasis ir (arba) neregistruotasis „Mopria Alliance, Inc.“ prekių ženklas Jungtinėse Valstijose ir kitose šalyse. Griežtai draudžiama neteisėtai jais naudotis.

„PCL®“ yra „Hewlett-Packard Company“ registruotasis prekių ženklas. „PCL“ yra „Hewlett-Packard Company“ spausdintuvo komandų (kalbos) ir funkcijų rinkinio, naudojamo jos spausdintuvų gaminiuose, pavadinimas. Šis spausdintuvas yra suderinamas su PCL kalba. Tai reiškia, kad spausdintuvas atpažįsta PCL komandas, kurios naudojamos įvairiose taikomosiose programose, ir, kad spausdintuvas emuliuoja komandas atitinkančias funkcijas.

„PostScript“ yra „Adobe Systems Incorporated“ registruotasis prekių ženklas Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Wi-Fi®“ ir „Wi-Fi Direct®“ yra registruotieji „Wi-Fi Alliance®“ prekių ženklai.

Visi kiti prekių ženklai yra jų atitinkamų savininkų nuosavybė.

## Licencijavimo pranešimai

Visus su šiuo gaminiu susijusius licencijavimo pranešimus galima peržiūrėti kompaktiniame diske:\Diegimo programinės įrangos CD katalogas PRANEŠIMAI.

## Triukšmo lygiai

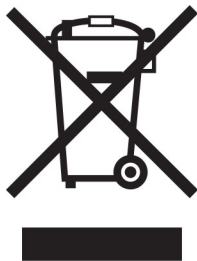
Šie matavimai buvo atliekami pagal ISO 7779 standartą ir pateikti pagal ISO 9296 standartą.

**Pastaba:** Kai kurie režimai jūsų įrenginiui gali būti netaikomi.

Vidutinis garso slėgis 1 metro atstumu, dBA	
Spausdinimas	Vienpusiai, nespalvoti: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326a); 51 (CX431, MC3426, XC2326) Vienpusiai, spalvoti: 51 (CX331, MC3224, MC3326a); 52 (CX431, MC3426, XC2326) Abipusiai, nespalvoti: 49 (CX331, MC3224, MC3326); 50 (CX431, MC3426, XC2326) Abipusiai, spalvoti: 50 (MC3224); 51 (CX331, MC3326); 52 (CX431, MC3426, XC2326)
Nuskaitymas	Nespalvoti: 46 (MC3224dwe); 50 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 55 (CX431, MC3426, XC2326) Spalvoti: 40 (MC3224dwe); 44 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 51 (CX431, MC3426, XC2326)
Kopijavimas	Nespalvoti: 50 (MC3224dwe); 53 (CX331, MC3224adwe, MC3224i, MC3326); 56 (CX431, MC3426a, XC2326) Spalvoti: 49 (MC3224); 50 (CX331adwe, MC3326); 54 (CX431, MC3426, XC2326)
Pasirengęs	14

Vertės gali keistis. Esamas vertes galima rasti adresu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Direktyva dėl elektros ir elektroninės įrangos atliekų (EEIĄ direktyva)



EEIĄ ženklas reiškia konkrečias elektroninių gaminių perdirbimo programas ir procedūras Europos Sąjungos šalyse. Mes skatiname savo gaminių perdirbimą.

Jei turite daugiau klausimų apie perdirbimo galimybes, apsilankykite „Lexmark“ interneto svetainėje adresu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ir sužinokite vietos pardavimo įstaigos telefono numerį.

### Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

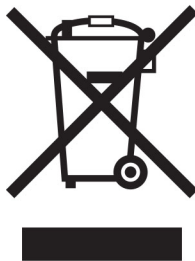
For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

### Gaminio šalinimas

Neišmeskite spausdintuvo ar jo dalių taip pat, kaip įprastų buitinių atliekų. Pasitarkite su vietos institucijomis dėl šalinimo ir perdirbimo galimybių.



## Pakartotinai įkraunama ličio jonų baterija



Šiame gaminyje gali būti disklinė įkraunama ličio jonų baterija, kurią gali pašalinti tik apmokytas technikos specialistas. Perbraukta šiukšliadėžė su ratukais reiškia, kad gaminys neturėtų būti išmetamas kaip nerūšiuotos atliekos, bet turi būti siunčiamas į atskiras atliekų surinkimo įmones, kad būtų galima utilizuoti ir perdirbti. Jei baterija bus išimta, neišmeskite jos į buitines atliekas. Vietinėje bendruomenėje gali būti atskiros baterijų surinkimo sistemos, pavyzdžiui, išmetamų baterijų perdirbimo vieta. Atskiras baterijų atliekų surinkimas užtikrina tinkamą atliekų apdorojimą, įskaitant pakartotinį naudojimą ir perdirbimą, bei užkerta kelią galimam neigiamam poveikiui žmonių sveikatai ir aplinkai. Prašome atsakingai išmesti baterijas.

Reglamentas (ES) 2023/1542

## Reglamentas (ES) 2023/1542

Šiame gaminyje gali būti naudojama įkraunama disklinė ličio baterija. Ši baterija atitinka Reglamentą (ES) 2023/1542. Atitiktis žymima CE ženklu:



Šiame gaminyje gali būti viena iš šių elementų:

- Akumuliatoriaus identifikavimas: Seiko modelio numeris MS621FE  
Gamintojas: Seiko Instruments Inc.  
Gamintojo adresas: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japonija
- Baterijos identifikavimas: „Panasonic“ modelio numeris ML621  
Gamintojas: Panasonic Energy Co., Ltd.  
Gamintojo adresas: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japonija
- Baterijos identifikavimas: FDK modelio numeris ML621  
Gamintojas: FDK Corporation  
Gamintojo adresas: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokijas 108-8212, Japonija

## Restituzione delle cartucce Lexmark per il riuso o il riciclo

Il Cartridge Collection Program di Lexmark consente di restituire gratuitamente a Lexmark le cartucce consumate per consentirne il riuso o il riciclo. Il 100% delle cartucce vuote restituite a Lexmark sono riutilizzate o disassemblate per il riciclo. Vengono riciclate anche le confezioni utilizzate per restituire le cartucce.

Per restituire le cartucce Lexmark per il riuso o il riciclo, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Visitare il sito [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Selezionare il proprio paese o la propria regione.
- 3 Selezionare **Cartridge Collection Program di Lexmark**
- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

## „Lexmark“ kasečių gražinimas pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui

„Lexmark“ kasečių surinkimo programa suteikia galimybę nemokamai gražinti „Lexmark“ naudotas kasetes pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui. Šimtas procentų „Lexmark“ gražintų tuščių kasečių yra arba pakartotinai panaudojamos, arba išardomos perdirbimui. Kastėms gražinti naudojamos dėžės taip pat perdirbamos.

Norėdami gražinti „Lexmark“ kasetes pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui, atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Eikite adresu [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Pasirinkite gaminį, kurį norite atiduoti perdirbti.

## Pranešimas dėl statinio elektros krūvio poveikio



Šis simbolis nurodo statiniam elektros krūviui jautrias dalis. Nelieskite sričių šalia šių simbolių, pirma nepalietę metalinio paviršiaus toliau nuo simbolio esančioje srityje.

Net jei nėra simbolio, prieš pasiekdami arba liedsdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrostatinės iškvrovos atlikdami techninės priežiūros darbus, pvz., šalindami įstrigusį popierių ar keisdami eksploatacines medžiagas.

## „ENERGY STAR“

Bet koks „Lexmark“ gaminys su ant jo ar prisistatymo lange esančia emblema „ENERGY STAR“<sup>®</sup> yra sertifikuotas kaip atitinkantis Aplinkos apsaugos agentūros (EPA) „ENERGY STAR“ reikalavimus nuo pagaminimo dienos.



## Temperatūros duomenys

Darbinė temperatūra ir santykinė drėgmė	Nuo 10 iki 32,2 °C (nuo 50 iki 90 °F) ir nuo 15 iki 80 % SD Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F) ir nuo 8 iki 80 % SD Maksimali drėgnuojų termometru matuojama temperatūra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Aplinka, kurioje nėra kondensacijos
Spausdintuvo / dažų kasetės / vaizdo gavimo įtaiso ilgalaikis laikymas <sup>1</sup>	Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F) ir nuo 8 iki 80 % SD Maksimali drėgnuojų termometru matuojama temperatūra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Spausdintuvo / dažų kasetės / vaizdo gavimo įtaiso trumpalaikis gabenimas	Nuo –40 iki 40°C (nuo –40 iki 104°F)
<sup>1</sup> Eksploatacinių medžiagų galiojimo laikas – maždaug 2 metai. Remiamasi laikymu standartinėje biuro aplinkoje esant 22 °C (72 °F) temperatūrai ir 45 % drėgmei. <sup>2</sup> Drėgnuojų termometru matuojama temperatūra nustatoma pagal oro temperatūrą ir santykinę drėgmę.	

## Pranešimas dėl lazerio

Spausdintuvas yra sertifikuotas JAV kaip atitinkantis DHHS 21 CFR I skyriaus J poskyrio I klasės (1) lazeriniams gaminiams keliamus reikalavimus, o kitur yra sertifikuotas kaip I klasės lazerinis gaminys, atitinkantis IEC 60825-1: 2014 reikalavimus.

I klasės lazeriniai gaminiai nėra laikomi pavojingais. Lazerio sistema ir spausdintuvas yra suprojektuoti taip, kad įprastai eksploatuojant, naudotojui atliekant techninę priežiūrą ar vykdant būtiną remontą žmogaus nepaveiktų didesnė nei I klasės lygio lazerinė spinduliuotė. Spausdintuve yra neremontuojamas spausdinimo galvutės mazgas, kuriame yra šių specifikacijų lazeris:

Klasė: IIIb (3b) AlGaAs

Vardinė atiduodamoji galia (milivatais): 8

Bangos ilgis (nanometrais): 770-800

## Elektros energijos suvartojimas

### Gaminio suvartojama elektros energija

Toliau pateiktoje lentelėje nurodytos gaminio elektros energijos suvartojimo charakteristikos.

**Pastaba:** Kai kurie režimai jūsų gaminiui gali būti netaikomi.

Režimas	Apibūdinimas	Elektros energijos suvartojimas (vatais)
Spausdinimas	Įrenginys generuoja spausdintinių kopijų išvedinius iš elektroninių įvesčių.	Vienpusiai: 385 (MC3224); 395 (CX331, MC3326); 400 (CX431, MC3426, XC2326) Abipusiai: 260 (MC3224); 275 (CX331, CX431, MC3326, MC3426, XC2326)
Kopijavimas	Įrenginys generuoja spausdintinių kopijų išvedinius iš originalių dokumentų.	385 (CX331, MC3224, MC3326); 395 (CX431, MC3426, XC2326)

Režimas	Apibūdinimas	Elektros energijos suvartojimas (vatais)
Skenavimas	Įrenginys nuskaityto spausdintines dokumentų kopijas.	22 (MC3224adwe, MC3224i); 24 (CX331, MC3324); 21 (CX431, MC3426, XC2326)
Pasirengęs	Įrenginys laukia spausdinimo užduoties.	17 (CX331, MC3224, MC3326); 17,5 (CX431, MC3426, XC2326)
Miego režimas	Įrenginys veikia aukšto lygio energijos taupymo režimu.	1,1 (CX331, MC3224, MC3326); 1,3 (CX431, MC3426, XC2326)
Užmigdyti	Įrenginys veikia žemo lygio energijos taupymo režimu.	Nėra
Išjungta	Įrenginys yra įjungtas į elektros lizdą, bet maitinimo jungiklis yra išjungtas.	0,1

Ankstesnėje lentelėje nurodyti elektros energijos suvartojimo lygiai reiškia vidutinius matavimus per tam tikrą laiką. Sunaudojama momentinė galia gali būti gerokai didesnė nei vidurkis.

Vertės gali keistis. Esamas vertes galima rasti adresu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Miego režimas

Šis gaminys gali veikti energiją taupančiu režimu, vadinamu *miego režimu*. Miego režimas taupo elektros energiją, sumažindamas jos suvartojimą per ilgus neveiklumo laikotarpius. Miego režimas įsijungia automatiškai, kai šis gaminys nėra naudojamas tam tikrą laiką, vadinamą *skirtuoju miego režimo laiku*.

Šio gaminio gamyklinis numatytasis skirtasis miego režimo laikas (minutėmis): 15

Naudojant konfigūravimo meniu skirtasis miego režimo laikas gali būti keičiamas nuo 1 minutės iki 120 minučių. Jei spausdinimo greitis mažesnis arba lygus 30 puslapių per minutę, tuomet skirtąjį laiką galima nustatyti tik iki 60 minučių. Nustačius mažą skirtojo miego režimo laiko vertę sumažėja elektros energijos suvartojimas, bet gali pailgėti įrenginio reakcijos laikas. Nustačius didelę skirtojo miego režimo laiko vertę išlaikoma greita reakcija, bet sunaudojama daugiau elektros energijos.

## Užmigdymo režimas

Šis gaminys gali veikti itin mažos galios režimu, vadinamuoju *užmigdymo režimu*. Veikiant užmigdymo režimu, visos kitos sistemos ir įrenginiai yra saugiai išjungiami.

Įeiti į užmigdymo režimą galima bet kuriuo iš šių būdų:

- naudojant skirtąjį užmigdymo laiką;
- naudojant programos galios režimus.

Šio gaminio gamyklinis numatytasis skirtasis užmigdymo laikas visose šalyse ar regionuose 3 dienos

Laikas, kurį spausdintuvas laukia, kol darbas bus atspausdintas prieš jam įeinant į užmigdymo režimą, gali būti keičiamas nuo vienos valandos iki vieno mėnesio.

## Pastabos apie EPEAT registruotus vaizdavimo įrenginius:

- Budėjimo režimo galios lygis – tai užmigdymo arba „išjungta“ režimo galios lygis.
- Gaminys automatiškai sumažins energijos sunaudojimą ir veiks budėjimo režimu,  $\leq 1$  W galios lygiu. Pristatant gaminį jame bus įjungta automatinio budėjimo funkcija (užmigdymo režimas arba režimas „išjungta“).

## Išjungties režimas

Jei šis gaminys yra išjungties režime, kuris vis tiek naudoja šiek tiek elektros energijos, norėdami, kad gaminys visiškai nenaudotų elektros energijos, ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.

## Bendras elektros energijos suvartojimas

Kartais naudinga apskaičiuoti bendrą gaminio elektros energijos suvartojimą. Kadangi elektros energijos suvartojimo tvirtinimai pateikiami galios vienetais (W), elektros energijos suvartojimas turėtų būti padaugintas iš laiko, kurį gaminys veikia kiekvienu režimu, kad būtų galima apskaičiuoti suvartojamą elektros energiją. Bendra suvartojama gaminio elektros energija yra kiekvienu režimu suvartojamos elektros energijos suma.

## Reglamentiniai pranešimai dėl galinių telekomunikacijų įrenginių

Šiame skirsnyje pateikiama reglamentinė informacija, susijusi su gaminiais, kuriuose yra analoginė faksimilinio ryšio kortelė:

„Lexmark“ patvirtinto tipo / modelio numeris:

LEX-M14-002

## Reglamentavimo pranešimai dėl belaidžio ryšio įrenginių

Šiame skirsnyje pateikiama reglamentinė informacija, skirta tik belaidžiams modeliams.

Jei abejojate, ar jūsų modelis yra belaidis, apsilankykite adresu <http://support.lexmark.com>.

## Pranešimas dėl modulinį komponentų

Belaidžiuose modeliuose yra vienas iš šių modulinį komponentų:

„Lexmark“ patvirtinto tipo / modelio numeris LEX-M07-001; FCC ID:IYLLEXM07001; IC:2376A-LEXM07001

„Lexmark“ patvirtinto tipo / modelio numeris LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Norėdami sužinoti, kurie moduliniai komponentai yra įrengti jūsų konkrečiame gaminyje, žr. konkretaus gaminio etiketę.

## Radio dažnių spinduliuotės poveikis

Šio įrenginio spinduliuotės galia yra gerokai mažesnė už FCC ir kitų teisinio reguliavimo agentūrų nustatytas radio dažnių poveikio ribas. Tarp antenos ir žmonių turi būti išlaikomas minimalus 20 cm (8 colių) tarpas, kad šis įrenginys atitiktų FCC ir kitų teisinio reguliavimo agentūrų reikalavimus RD spinduliuotės poveikiui.

## Atitiktis Europos Bendrijos (EB) direktyvoms

Šis gaminys atitinka Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/53/ES dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su radio ryšio įrenginiais, suderinimo, apsaugos reikalavimus.

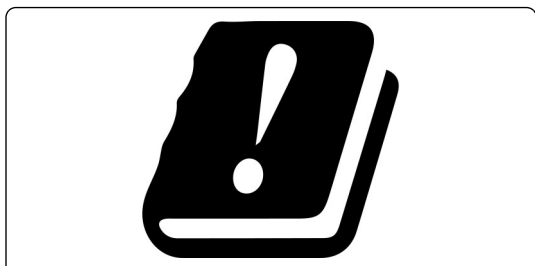
Šio gaminio gamintojas: „Lexmark International, Inc.“, 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA (JAV). Įgaliotasis EEE / ES atstovas: „Lexmark International Technology Hungária Kft.“, 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY (Vengrija). Importuotojas į EEE / ES: „Lexmark International Technology S.à.r.l.“ 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland (Šveicarija). Atitiktis direktyvų reikalavimams deklaraciją galima gauti paprašius įgaliotojo atstovo arba rasti adresu [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Atitiktis žymima CE ženklų:



### Apribojimai

Ši radijo ryšio įranga yra apribota naudoti tik patalpose. Naudoti lauke yra draudžiama. Šis apribojimas yra taikomas visoms šioje lentelėje išvardytoms šalims:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

### ES ir kitų šalių pareiškimas dėl radijo siųstuvų veikimo dažnių juostų ir maksimalios radijo dažnių (RF) galios

Šis radijo ryšio įrenginys veikia arba 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz ES), arba 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 ES) juostose. Maksimali siųstuvo EIRP galia, įskaitant antenos stiprinimą, abiejose juostose yra  $\leq 20$  dBm.

### Atitiktis Europos Bendrijos (EB) direktyvoms

Šis gaminys atitinka EB Tarybos direktyvų 2014/30/ES, 2014/35/ES, 2009/125/EB ir 2011/65/ES su pakeitimais, padarytais Direktyva (EU) 2015/863 apsaugos reikalavimus dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektros įrangos, skirtos naudoti tam tikrose įtampose ribose, elektromagnetiniu suderinamumu ir saugumu bei su energija susijusių gaminių ekologiniu projektavimu, suderinimo ir dėl tam tikrų pavojingų medžiagų naudojimo elektros ir elektroninėje įrangoje apribojimų.

Šio gaminio gamintojas: „Lexmark International, Inc.“, 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA (JAV). Įgaliotasis EEE / ES atstovas: „Lexmark International Technology Hungária Kft.“, 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY (Vengrija). Importuotojas į EEE / ES: „Lexmark International Technology S.à.r.l.“ 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland (Šveicarija).

Atitikties direktyvų reikalavimams deklaraciją galima gauti paprašius įgaliotojo atstovo arba rasti adresu [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Šis gaminytis atitinka EN 55032 standarto B klasės apribojimus ir EN 62368-1 standarto saugos reikalavimus.

# Rodyklė

## A

adapterio kištukas 29  
 adresyno kūrimas 23  
 adresyno įrašai  
   aplankų kūrimas 24  
   kūrimas 23  
 ADT  
   naudojimas 61, 64, 66, 70  
 ADT dėklas  
   keitimas 146  
 ADT naudojimas  
   kopijavimas 61  
 ADT registracija  
   koregavimas 225  
 ADT registracijos  
   koregavimas 225  
 ADT skyriklio velenėlis  
   keitimas 153  
 analoginis faksimilinis ryšys  
   nustatymas 25  
 aplankų kūrimas  
   adresyno įrašams 24  
 aplinkos apsaugos  
   nustatymai 163  
 asmeninio identifikavimo  
   numerio metodas 50  
 ataskaitos  
   spausdintuvo būseną 138  
   spausdintuvo naudojimas 138  
 ataskaitų peržiūra 138  
 atmintis  
   spausdintuve įdiegti tipai 53  
 atmintukai  
   palaikomi 57  
 atmintukas  
   skenavimas į 73  
   spausdinimas iš 56  
 atsakiklis  
   nustatymas 28  
 automatinis dokumentų tiekimas  
 (ADT)  
   naudojimas 61, 64, 66, 70

## B

belaidis spausdinimo serveris  
   įrengimas, įdiegimas 48

belaidis tinklas  
   spausdintuvo prijungimas  
   prie 49  
   „Wi-Fi“ apsaugota sąranka 50  
 belaidė papildoma įranga 47  
 belaidžio spausdinimo serverio  
   įrengimas 48  
 brukalo faksogramos  
   blokavimas 68  
 brukalo faksogramų  
   blokavimas 68

## D

dalių būseną  
   tikrinimas 137  
 dalių ir eksploatacinių reikmenų  
   būklės tikrinimas 137  
 dalių keitimas  
   ADT dėklas 146  
   ADT skyriklio velenėlis 153  
   dėklas 144  
   neautomatinis tiekimas 145  
   popieriaus paėmimo  
   ratukai 148  
 data ir laikas  
   fakso nustatymai 31  
 dažų atliekų konteineris  
   keitimas 144  
   užsakymas 141  
 dažų tamsumas  
   koregavimas 60  
 dažų taupymas 62  
 dokumentai, spausdinimas  
   iš kompiuterio 54  
   iš mobiliojo prietaiso 54  
 drėgmė aplink spausdintuvą 235  
 DUK apie spalvotą  
   spausdinimą 226  
 dvipusis spausdinimas 62  
 dėklai  
   atsiejimas 43  
   keitimas 144  
   susiejimas 43  
   įdėjimas 40  
   įrengimas, įdiegimas 22  
 dėklų atsiejimas 43  
 dėklų susiejimas 43  
 dėklų įdėjimas 22, 40

## E

ekrano klaviatūra  
   kalbos keitimas 13  
 eksploataciniai reikmenys  
   taupymas 163  
 eksploatacinių reikmenų būseną  
   tikrinimas 137  
 eksploatacinių reikmenų  
   keitimas  
   dažų atliekų konteineris 144  
   spausdinimo kasetė 141  
 eksploatacinių reikmenų  
   naudojimo skaitikliai  
   nustatymas iš naujo 155, 197  
 eksploatacinių reikmenų  
   naudojimo skaitiklių nustatymas  
   iš naujo 155  
 eksploatacinių reikmenų  
   taupymas 163  
 eksploatacinių reikmenų  
   užsakymas  
   dažų atliekų konteineris 141  
   spausdinimo kasetė 138  
 el. laiškas  
   siuntimas 64  
 el. pašto funkcija  
   nustatymas 32  
 el. pašto paslaugų teikėjai 32  
 el. pašto serverio nustatymų  
   konfigūravimas 32  
 el. pašto serveris  
   konfigūravimas 32  
 el. pašto sparčioji nuoroda  
   kūrimas 65  
 el. pašto trikčių šalinimas  
   nepavyksta išsiųsti el.  
   laiškų 213  
 elektroninių laiškų siuntimas 64  
 energijos taupymo režimai  
   konfigūravimas 163  
 eternetu prievadas 21  
 EXT jungtis 21

## F

failų tipai  
   palaikomi 57



- faksimilinio ryšio diegimas  
 prijungimas prie įprastos  
 telefono ryšio linijos 28  
 skirta konkrečiai šaliai arba  
 regionui 29
- faksimilinio ryšio funkcijos  
 diegimas naudojant fakso  
 serverį 27
- faksimilinio ryšio funkcijos  
 diegimas naudojant  
 „etherFAX“ 26
- faksimilinio ryšio sąranka  
 prijungimas prie įprastos  
 telefono ryšio linijos 28  
 skirta konkrečiai šaliai arba  
 regionui 29
- fakso garsiakalbio nustatymai  
 konfigūravimas 31
- fakso garsiakalbio nustatymų  
 konfigūravimas 31
- fakso serveris, naudojimas  
 faksimilinio ryšio funkcijos  
 diegimas 27
- fakso trikčių šalinimas  
 galima išsiųsti, bet nepriimti  
 faksogramų naudojant  
 analoginį faksimilinį ryšį 217  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 analoginį faksimilinį ryšį 214  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 „etherFAX“ 216  
 nepavyksta išsiųsti  
 faksogramos antraštinio lapo  
 iš kompiuterio 218  
 nepavyksta išsiųsti faksogramų  
 naudojant analoginį faksimilinį  
 ryšį 216  
 nepavyksta įdiegti  
 „etherFAX“ 214  
 nerodomas siuntėjo  
 identifikavimo numeris 213  
 prasta spausdinimo  
 kokybė 217  
 trūksta informacijos  
 faksogramos antraštiniame  
 lape 218
- fakso tvarkyklė  
 įrengimas, įdiegimas 44  
 fakso tvarkyklės diegimas 44
- faksograma  
 palaikomi 24  
 persiuntimas 69  
 siuntimas 66  
 siuntimo laiko ir datos  
 planavimas 67
- faksogramos  
 užlaikymas 68
- faksogramos siuntimas 66
- faksogramos siuntimo  
 planavimas 67
- faksogramos skiriamoji geba  
 keitimas 67
- faksogramos tamsumas  
 koregavimas 68
- faksogramos tamsumo  
 koregavimas 68
- faksogramų paskirties vietos  
 sparčioji nuoroda  
 kūrimas 67
- faksogramų persiuntimas 69
- faksogramų užlaikymas 68
- faksogramų žurnalas  
 peržiūra 68
- faksogramų žurnalo peržiūra 68
- FCC pranešimai 237
- firminiai blankai  
 kopijavimas ant 62  
 pasirinkimas 16  
 įdėjimas 42
- FTP serveris  
 skenavimas į 71
- G**
- gamykliniai numatytieji  
 nustatymai  
 atkūrimas 53
- gamyklinių numatytųjų  
 nustatymų atkūrimas 53
- grynoji spalva 178
- H**
- horizontalios baltos linijos 185
- horizontalios tamsios linijos 182
- I**
- indikatoriaus lemputė  
 kaip suprasti būseną 14
- informacija apie spausdintuvą  
 paieška 9
- iš anksto paruoštos formos  
 pasirinkimas 16
- išliekamoji atmintis 53
- išvalymas 53
- J**
- jutiklinio ekrano valymas 156
- jutiklinis ekranas  
 valymas 156
- K**
- kaip išvengti popieriaus  
 strigčių 198
- kalba, keitimas  
 ekrano klaviatūra 13
- kartotinės spausdinimo  
 užduotys 57
- kelių kopijų rikiavimas 62
- kelių puslapių kopijavimas  
 ant vieno lapo 62
- klientų aptarnavimo skyrių  
 kreipimasis į 227
- kompiuterio prijungimas prie  
 spausdintuvo 52
- kompiuteris  
 prijungimas prie  
 spausdintuvo 52
- kompiuteris, skenavimas į 70
- konfidencialios spausdinimo  
 užduotys  
 konfigūravimas 57  
 spausdinimas 58
- konfigūracijos failo  
 eksportavimas  
 įtaisytojo interneto serverio  
 (EWS) naudojimas 46
- konfigūracijos failo  
 importavimas  
 įtaisytojo interneto serverio  
 (EWS) naudojimas 46
- kopijavimas  
 ant abiejų popieriaus pusių 62  
 ant firminių blankų 62  
 kortelės 63  
 naudojant automatinį  
 dokumentų tiektuvą (ADT) 61  
 naudojant skenerio stiklą 61
- nuotraukos 61
- kopijavimas iš  
 pasirinktas dėklas 61

kopijavimo trikčių šalinimas  
 dalinės dokumentų arba  
 nuotraukų kopijos 220  
 prasta kopijų kokybė 222  
 skeneris nereaguoja 224  
 kopijų darymas 61  
 kopijų didinimas 62  
 kopijų mažinimas 62  
 kopijų sudėstymas 62  
 kortelės  
 kopijavimas 63  
 kreipimasis į klientų aptarnavimo  
 skyrių 227

## L

laidų ir kabelių prijungimas 21  
 LINE jungtis 21

## M

maitinimo laido kištukinis  
 lizdas 21  
 meniu  
 802.1x 128  
 Anoniminių duomenų  
 rinkimas 82  
 Apie šį spausdintuvą 87  
 Apriboti išorinę tinklo  
 prieigą 130  
 Atkurti gamyklinius  
 numatytuosius nustatymus 82  
 Belaidis ryšys 119  
 Dėklų konfigūracija 94  
 Ekonominis režimas 77  
 Elektroninio pašto sąranka 107  
 Energijos sąnaudų  
 valdymas 81  
 Eternetas 122  
 Faksas 136  
 Faksimilinio ryšio sąranka 98  
 Fakso režimas 98  
 Fakso serverio sąranka 105  
 HTTP / FTP nustatymai 129  
 IPSec 126  
 Išdėstymas 88  
 Išvalyti laikinuosius duomenų  
 failus 134  
 Kokybė 90  
 Konfidencialaus spausdinimo  
 sąranka 133  
 Laikmenų rūšys 95  
 LPD konfigūracija 128

Menu nustatymų puslapis 135  
 Menu „Konfigūracija“ 83  
 Nenaudojamų duomenų  
 išvalymas 87  
 Numatytieji el. pašto  
 nustatymai 108  
 Numatytieji FTP  
 nustatymai 111  
 Numatytieji kopijavimo  
 nustatymai 96  
 Nuotolinis operatoriaus  
 skydelis 78  
 Parinktys 76  
 PCL 92  
 Pradžios ekrane matomos  
 piktogramos 87  
 Pranešimai 78  
 Prisijungimo apribojimai 133  
 Sertifikatų tvarkymas 132  
 Skenavimas iš atmintuko 114  
 SNMP 125  
 Sparčiosios nuorodos 136  
 Spausdinimas 135  
 Spausdinimas iš atmintuko 117  
 Sudaryti USB įtaisų  
 tvarkaraštį 132  
 Sąranka 89  
 TCP / IP 124  
 Tinkinti skenavimo formatai 95  
 Tinklas 136  
 Tinklo apžvalga 118  
 Trikčių šalinimas 136  
 Universalaus formato  
 sąranka 94  
 USB 129  
 Vaizdas 93  
 Vietinės paskyros 132  
 Vieša 131  
 Įrenginys 135  
 Įvairūs 134  
 „Cloud Connector“ 135  
 „PostScript“ 91  
 „Wi-Fi Direct“ 122  
 Menu nustatymų puslapis  
 spausdinimas 52  
 miego režimas  
 konfigūravimas 163  
 mobiliojo prietaiso prijungimas  
 prie spausdintuvo 51  
 mobilusis prietaisas  
 prijungimas prie  
 spausdintuvo 51

spausdinimas iš 54, 55  
 mygtuko paspaudimo  
 metodas 50

## N

naudojant skenerio stiklą  
 kopijavimas 61  
 naudojant valdymo skydelį 13  
 Ne „Lexmark“ eksploatacinis  
 reikmuo 197  
 neautomatinis tiektuvas  
 keitimas 145  
 įdėjimas 42  
 neautomatinė spalvų  
 korekcija 225  
 neišliekamoji atmintis 53  
 išvalymas 53  
 neišliekamosios atminties įtaisai  
 pareiškimas dėl 53  
 nelygus tekstas  
 skenavimas iš ADT 223  
 nelygus vaizdas  
 skenavimas iš ADT 223  
 nepavyksta atidaryti įtaisytojo  
 interneto serverio (EWS) 195  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant analoginį  
 faksimilinį ryšį 214  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 „etherFAX“ 216  
 nepavyksta išsiųsti el.  
 laiškų 213  
 nepavyksta išsiųsti faksogramos  
 antraštinio lapo iš  
 kompiuterio 218  
 nepavyksta nuskaityti atmintuko  
 trikčių šalinimas,  
 spausdinimas 194  
 nepavyksta nuskenuoti į tinklo  
 aplanką 219  
 nepavyksta priimti faksogramų  
 naudojant analoginį faksimilinį  
 ryšį 217  
 nepavyksta prijungti  
 spausdintuvo prie „Wi-Fi“ 196  
 nespaltuoti vaizdai 178  
 nespausdinami konfidencialūs  
 dokumentai 192  
 nespausdinami turimi  
 dokumentai 192

nespausdinamos spausdinimo užduotys 189  
 neteisingos paraštės 171  
 netolygus spausdinimo tankis 181  
 nukirptas tekstas spaudiniuose 179  
 nukirpti vaizdai spaudiniuose 179  
 nuotraukos  
 kopijavimas 61  
 nustatymas  
 analoginis faksimilinis ryšys 25  
 nustatymas iš naujo eksploatacinių reikmenų naudojimo skaitikliai 197

## O

originalios dalys ir eksploataciniai reikmenys 138  
 originalios „Lexmark“ dalys ir eksploataciniai reikmenys 138  
 originalių „Lexmark“ dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas 138

## P

Pakeiskite kasetę, spausdintuvo regiono neatitiktis 197  
 palaikomas faksimilinis ryšys 24  
 palaikomi atmintukai 57  
 palaikomi failų tipai 57  
 palaikomi popieriaus formatai 17  
 palaikomi popieriaus svoriai 19  
 palaikomos popieriaus rūšys 18  
 papildoma aparatinė įranga, pridėjimas  
 spausdinimo tvarkyklė 47  
 papildoma vidinė įranga, pridėjimas  
 spausdinimo tvarkyklė 47  
 papildomi aparatinės įrangos įtaisai  
 dėklai 22  
 papildomos aparatinės įrangos pridėjimas  
 spausdinimo tvarkyklė 47  
 papildomos vidinės įrangos pridėjimas  
 spausdinimo tvarkyklė 47

pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų 53  
 pasikartojantys defektai spaudiniuose 188  
 perdurbimas  
 „Lexmark“ gaminiai 229  
 „Lexmark“ pakuotės 229  
 piktogramos pradžios ekrane rodymas 13  
 pilkas fonas spaudiniuose 170  
 popieriaus formatai palaikomi 17  
 popieriaus formato nustatymas 40  
 popieriaus laikymas 16  
 popieriaus naudojimo rekomendacijos 14  
 popieriaus paėmimo ratukai keitimas 148  
 valymas 158  
 popieriaus paėmimo ratukų valymas 158  
 popieriaus rūšies nustatymas 40  
 popieriaus rūšys palaikomi 18  
 popieriaus savybės 14  
 popieriaus strigties šalinimas dvipusio spausdinimo įrenginyje 206  
 kaitintuvo srityje 206  
 neautomatiniame tiekтуve 206  
 papildomame dėkle 202  
 standartiniame dėkle 200  
 popieriaus strigtis papildomame dėkle 202  
 standartiniame dėkle 200  
 popieriaus strigtis automatiniame dokumentų tiekтуve 209  
 popieriaus strigtis B durelėse 206  
 popieriaus strigtis neautomatiniame tiekтуve 206  
 popieriaus strigtis standartinėje dėtuveje 204  
 popieriaus strigtis, šalinimas automatiniame dokumentų tiekтуve 209  
 standartinėje dėtuveje 204  
 popieriaus strigtys kaip išvengti 198  
 vieta 199

popieriaus svoriai palaikomi 19  
 popieriaus taupymas 62  
 popierius  
 firminiai blankai 16  
 iš anksto paruoštos formos 16  
 nepriimtinas, netinkamas 15  
 pasirinkimas 14  
 universalaus formato nustatymas 40  
 pradžios ekranas tinkinimas 13  
 pradžios ekrano piktogramos rodymas 13  
 pranešimai 231, 232, 235, 236, 237  
 pranešimai dėl eksploatacinių reikmenų konfigūravimas 137  
 pranešimai dėl teršalų emisijų 231, 237  
 pranešimų dėl eksploatacinių reikmenų konfigūravimas 137  
 prasta faksogramų spausdinimo kokybė 217  
 prijungimas prie belaidžio tinklo 49  
 asmeninio identifikavimo numerio (PIN) metodo naudojimas 50  
 mygtuko paspaudimo metodo naudojimas 50  
 programinė aparatinė įranga, atnaujinimas 45  
 programinės aparatinės įrangos naujinimas 45

## R

RJ-11 adapteris 29

## S

saugos informacija 7, 8  
 serijos numeris, spausdintuvas paieška 10  
 siuntimas el. paštu naudojant automatinį dokumentų tiekтуvą (ADT) 64  
 naudojant skenerio stiklą 64  
 siuntimas faksu  
 datos ir laiko nustatymas 31

- naudojant automatinį dokumentų tiekuvą (ADT) 66
- naudojant skenerio stiklą 66
- skaiščio koregavimas
- spausdintuvo ekranas 163
- skenavimas
- naudojant automatinį dokumentų tiekuvą (ADT) 70
- naudojant skenerio stiklą 70
- į atmintuką 73
- į FTP serverį 71
- į kompiuterį 70
- į tinklo aplanką 72
- į „Cloud Connector“ profilį 74
- skenavimas iš ADT
- nelygus tekstas 223
- nelygus vaizdas 223
- skenavimo kokybės problema 222
- skenavimo paslaugų programa „Lexmark ScanBack Utility“ naudojimas 70
- skenavimo trikčių šalinimas
- dalinės dokumentų arba nuotraukų kopijos 220
- nelygus tekstas skenuojant iš ADT 223
- nelygus vaizdas skenuojant iš ADT 223
- nepavyko atlikti skenavimo užduoties 221
- nepavyksta nuskenuoti į kompiuterį 218
- nepavyksta nuskenuoti į tinklo aplanką 219
- prasta kopijų kokybė 222
- skenavimas trunka per ilgai 223
- skeneris nereaguoja 224
- skenuojant sustabdomas kompiuteris 223
- vertikalūs tamsūs dryžiai spaudiniuose skenuojant iš ADT 222
- skenerio registracija
- koregavimas 224
- skenerio registracijos koregavimas 224
- skenerio stiklas
- naudojimas 61, 64, 66, 70
- Skenerio valymas 136
- skenerio valymas 156
- skeneris
- valymas 156
- skeneris neužsidaro 223
- skiriamieji lapai
- dėjimas 59
- skiriamąjo skambėjimo paslauga, faksas
- įgalinimas 31
- skiriamosios gebos keitimas
- faksograma 67
- skiriamųjų lapų įdėjimas 59
- skirtingi popieriaus formatai, kopijavimas 61
- skirtingų popieriaus formatų kopijavimas 61
- SMTP nustatymai
- konfigūravimas 32
- spalvinių išvesčių modifikavimas 225
- spalvotas fonas
- spaudiniuose 170
- spalvų kokybė, trikčių šalinimas
- spaudinyje matomas atspalvis 227
- spalvų korekcija 225
- sparčioji nuoroda, kūrimas
- el. laiškas 65
- faksogramų paskirties vieta 67
- kopijuoti, kopija 63
- sparčiosios nuorodos kūrimas
- el. laiškas 65
- faksogramų paskirties vieta 67
- kopijuoti, kopija 63
- sparčiosios nuorodos pridėjimas
- el. laiškas 65
- faksogramų paskirties vieta 67
- kopijuoti, kopija 63
- spaudinyje matomas atspalvis 227
- spausdinama per lėtai 190
- spausdinama per šviesiai 172
- spausdinama taškuotai 175
- spausdinimas
- iš atmintuko 56
- iš kompiuterio 54
- iš mobiliojo prietaiso 54, 55
- iš „Cloud Connector“ profilio 59
- konfidencialios spausdinimo užduotys 58
- Menu nustatymų puslapis 52
- naudojant „Mopria Print Service“ 54
- naudojant „Wi-Fi Direct“ 55
- tinklo sąrankos puslapis 52
- turimos užduotys 58
- šriftų pavyzdžių sąrašas 59
- spausdinimas iš atmintuko 56
- spausdinimas iš kompiuterio 54
- spausdinimas sudėstant neveikia 210
- spausdinimo dažų tamsumo koregavimas 60
- spausdinimo kasetė
- keitimas 141
- užsakymas 138
- Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai 136
- spausdinimo kokybės trikčių šalinimas
- balti lapai 166
- horizontalios baltos linijos 185
- horizontalios tamsios linijos 182
- lengvai nusitrina dažai 180
- netolygus spausdinimo tankis 181
- nukirptas tekstas arba atvaizdai 179
- pasikartojantys defektai 188
- pilkas arba spalvotas fonas 170
- popierius užsiriečia 176
- spausdinama kreivai 177
- spausdinama per tamsiai 167
- spausdinama per šviesiai 172
- spausdinama sukrevintai 177
- spausdinama taškuotai 175
- susidvejinę atvaizdai
- spaudiniuose 169
- trūksta spalvų 174
- tušti lapai 166
- vertikalios baltos linijos 187
- vertikalios tamsios linijos 184
- vientisi spalvoti arba nespalvoti atvaizdai 178
- spausdinimo trikčių šalinimas
- dėklų susiejimas neveikia 211
- nepavyksta nuskaityti atmintuko 194
- nepausdinami konfidencialūs ir kiti turimi dokumentai 192
- nepausdinamos spausdinimo užduotys 189
- neteisingos paraštės 171

popierius dažnai stringa 211  
 spausdinama per lėtai 190  
 spausdinant vokas  
 užsiklijuoja 210  
 spausdinimas sudėstant  
 neveikia 210  
 užduotis spausdinama ne ant to  
 popieriaus 192  
 užduotis spausdinama ne iš to  
 dėklo 192  
 užstrigę puslapiai  
 neatspausdinami iš naujo 212  
 spausdinimo tvarkyklė  
 papildoma aparatinė įranga,  
 pridėjimas 47  
 įrengimas, įdiegimas 44  
 spausdinimo tvarkyklės  
 diegimas 44  
 spausdinimo užduoties  
 atšaukimas  
 kompiuteryje 60  
 spausdintuvo valdymo  
 skydelyje 60  
 spausdinimo užduotis  
 atšaukimas kompiuteryje 60  
 atšaukimas spausdintuvo  
 valdymo skydelyje 60  
 spausdinimo užduotys  
 laikymas, saugojimas 57  
 spausdintuvai  
 transportavimas 164  
 spausdintuvai nereaguoja 193  
 spausdintuvo atminties  
 išvalymas 53  
 spausdintuvo atmintis  
 išvalymas 53  
 spausdintuvo buvimo vieta  
 pasirinkimas 20  
 spausdintuvo būseną 14  
 spausdintuvo dalys  
 valymas 155  
 spausdintuvo ekranas  
 skaičiaus koregavimas 163  
 spausdintuvo ekrano skaičiaus  
 koregavimas 163  
 spausdintuvo informacijos  
 paieška 9  
 spausdintuvo jungtis 21  
 spausdintuvo konfigūracijos 11  
 spausdintuvo meniu 75

spausdintuvo nustatymai  
 gamyklinio numatytojo  
 nustatymo atkūrimas 53  
 spausdintuvo perkėlimas 163  
 spausdintuvo pranešimai  
 Ne „Lexmark“ eksploatacinis  
 reikmuo 197  
 Pakeiskite kasetę,  
 spausdintuvo regiono  
 neatitiktis 197  
 spausdintuvo prijungimas  
 prie belaidžio tinklo 49  
 spausdintuvo prijungimas prie  
 skiriamą skambėjimo  
 paslaugos 31  
 spausdintuvo priskyrimas  
 skambėjimo tonui 31  
 spausdintuvo programinė įranga  
 įrengimas, įdiegimas 44  
 spausdintuvo programinės  
 įrangos diegimas 44  
 spausdintuvo serijos numerio  
 paieška 10  
 spausdintuvo  
 transportavimas 164  
 Spausdintuvo USB jungtis 21  
 spausdintuvo valymas 155  
 spausdintuvų pridėjimas prie  
 kompiuterio 44  
 strigties šalinimas  
 B duralėse 206  
 dvipusio spausdinimo  
 įrenginyje 206  
 kaitintuvo srityje 206  
 neautomatiniame tiektove 206  
 papildomame dėkle 202  
 standartiniame dėkle 200  
 strigtys  
 kaip išvengti 198  
 strigtys, šalinimas  
 automatiniame dokumentų  
 tiektove 209  
 strigčių vietų nustatymas 199  
 strigčių šalinimas  
 standartiniame dėkloje 204  
 susidvejinę atvaizdai  
 spaudiniuose 169

## T

tarpai aplink spausdintuvą 20  
 taškėliai spaudiniuose 175

temperatūra aplink  
 spausdintuvą 20, 235  
 tikrintinos spausdinimo  
 užduotys 57  
 tinklo aplankas  
 skenavimas į 72  
 tinklo sąrankos puslapis  
 spausdinimas 52  
 tinklo sąrankos puslapis  
 spausdinimas 52  
 trikčių šalinimas  
 DUK apie spalvotą  
 spausdinimą 226  
 nepavyksta atidaryti įtaisytojo  
 interneto serverio (EWS) 195  
 nepavyksta prijungti  
 spausdintuvo prie „Wi-Fi“ 196  
 spausdintuvai nereaguoja 193  
 „SMTP serveris neįdiegtas“  
 klaida 212  
 trikčių šalinimas, el. paštas  
 nepavyksta išsiųsti el.  
 laiškų 213  
 trikčių šalinimas, faksas  
 galima išsiųsti, bet nepriimti  
 faksogramų naudojant  
 analoginį faksimilinį ryšį 217  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 analoginį faksimilinį ryšį 214  
 nepavyksta išsiųsti arba priimti  
 faksogramų naudojant  
 „etherFAX“ 216  
 nepavyksta išsiųsti  
 faksogramos antraštinio lapo  
 iš kompiuterio 218  
 nepavyksta išsiųsti faksogramų  
 naudojant analoginį faksimilinį  
 ryšį 216  
 nepavyksta įdiegti  
 „etherFAX“ 214  
 nerodomas siuntėjo  
 identifikavimo numeris 213  
 prasta spausdinimo  
 kokybė 217  
 trūksta informacijos  
 faksogramos antraštiniame  
 lape 218  
 trikčių šalinimas, kopijavimas  
 dalinės dokumentų arba  
 nuotraukų kopijos 220  
 prasta kopijų kokybė 222

- skeneris nereaguoja 224  
 skeneris neužsidaro 223  
 trikčių šalinimas, skenavimas  
 dalinės dokumentų arba  
 nuotraukų kopijos 220  
 nelygus tekstas skenuojant iš  
 ADT 223  
 nelygus vaizdas skenuojant iš  
 ADT 223  
 nepavyko atlikti skenavimo  
 užduoties 221  
 nepavyksta nuskenuoti į  
 kompiuterį 218  
 nepavyksta nuskenuoti į tinklo  
 aplanką 219  
 prasta kopijų kokybė 222  
 skeneris nereaguoja 224  
 skeneris neužsidaro 223  
 vertikalūs tamsūs dryžiai  
 spausdiniuose skenuojant iš  
 ADT 222  
 trikčių šalinimas, spalvų kokybė  
 spaudinyje matomas  
 atspalvis 227  
 trikčių šalinimas, spausdinimas  
 dėklų susiejimas neveikia 211  
 nespausdinami konfidencialūs  
 ir kiti turimi dokumentai 192  
 nespausdinamos spausdinimo  
 užduotys 189  
 neteisingos paraštės 171  
 popierius dažnai stringa 211  
 spausdinama per lėtai 190  
 spausdinant vokas  
 užsiklijuoja 210  
 spausdinimas sudėstant  
 neveikia 210  
 užduotis spausdinama ne ant to  
 popieriaus 192  
 užduotis spausdinama ne iš to  
 dėklo 192  
 užstrigę puslapiai  
 neatspausdinami iš naujo 212  
 trikčių šalinimas, spausdinimo  
 kokybė  
 balti lapai 166  
 horizontalios baltos linijos 185  
 horizontalios tamsios  
 linijos 182  
 lengvai nusitrina dažai 180  
 netolygus spausdinimo  
 tankis 181  
 nukirptas tekstas arba  
 atvaizdai 179  
 pasikartojantys defektai 188  
 pilkas arba spalvotas  
 fonas 170  
 popierius užsiriečia 176  
 spausdinama kreivai 177  
 spausdinama per tamsiai 167  
 spausdinama per šviesiai 172  
 spausdinama sukrevintai 177  
 spausdinama taškuotai 175  
 susidvejinę atvaizdai  
 spausdiniuose 169  
 trūksta spalvų 174  
 tušti lapai 166  
 vertikalios baltos linijos 187  
 vertikalios tamsios linijos 184  
 vientisi spalvoti arba nespaltvoti  
 atvaizdai 178  
 triukšmo lygiai 231  
 trūksta informacijos faksogramos  
 antraštiniame lape 218  
 trūksta spalvų 174  
 turimos užduotys 57  
 spausdinimas 58  
 tušti arba balti lapai 166
- U**  
 universalus popieriaus formato  
 nustatymas 40  
 universalus popieriaus formatus  
 nustatymas 40  
 USB jungties įgalinimas 195  
 USB jungtis  
 įgalinimas 195  
 užmigdyto režimas  
 konfigūravimas 163
- V**  
 valdymo skydelis  
 naudojimas 13  
 valymas  
 popieriaus paėmimo  
 ratukai 158  
 vasaros laikas  
 konfigūravimas 31  
 vasaros laiko konfigūravimas 31  
 vertikalios baltos linijos 187  
 vertikalios tamsios linijos 184  
 vertikalūs tamsūs dryžiai  
 spausdiniuose skenuojant iš  
 ADT 222  
 vietos spausdintuvui  
 parinkimas 20  
 vokai  
 įdėjimas 42
- I**  
 įgalinant „Wi-Fi Direct“ 51  
 įspėjimai el. paštu  
 nustatymas 137  
 įspėjimų el. paštu  
 nustatymas 137
- Š**  
 šriftų pavyzdžių sąrašas  
 spausdinimas 59  
 šriftų pavyzdžių sąrašo  
 spausdinimas 59
- „  
 „AirPrint“  
 naudojimas 55  
 „Cloud Connector“ profilio  
 sukūrimas 23  
 „Cloud Connector“ profilis  
 kūrimas 23  
 skenavimas į 74  
 spausdinimas iš 59  
 „etherFAX“, naudojant  
 faksimilinio ryšio funkcijos  
 diegimas 26  
 „Lexmark Mobile Print“  
 naudojimas 54  
 „Mopria Print Service“ 54  
 „SMTP serveris neįdiegtas“  
 klaida  
 išjungimas 212  
 „SMTP serveris neįdiegtas“  
 klaidos išjungimas 212  
 „Wi-Fi Direct“  
 konfigūravimas 51  
 spausdinimas iš mobiliojo  
 prietaiso 55  
 įgalinimas 51  
 „Wi-Fi Direct“ konfigūravimas 51  
 „Wi-Fi“ apsaugota sąranka  
 belaidis tinklas 50  
 „Wi-Fi“ tinklas  
 pasyvinimas 52

„Wi-Fi“ tinklo pasyvinimas 52