



Multifunktions skrivarna CX421, CX522, CX622, CX625, MC2325, MC2425, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240

Användarhandbok

Juli 2024

www.lexmark.com

Machine type:

7529

Modeller:

081, 230, 238, 436, 486, 496, 636, 638, 686, 698, 836, 838, 898

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	8
Skrivsätt.....	8
Information om produkten.....	8
Lär dig mer om skrivaren.....	11
Hitta information om skrivaren.....	11
Välja en plats för skrivaren.....	12
Skrivarkonfigurationer.....	13
Ansluta kablar.....	15
Hitta skrivarserienumret.....	16
Använda kontrollpanelen.....	18
Lexmark-multifunktionsskrivarna CX421, MC2325 och MC2425.....	18
Lexmark-multifunktionsskrivarna CX522, CX622, MC2535, MC2640 och XC2235.....	19
Lexmark-multifunktionsskrivarna CX625 och XC4240.....	20
Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan.....	20
Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....	22
Använda startskärmen.....	22
Anpassa startskärmen.....	23
Program som stöds.....	23
Konfigurera Kortkopia.....	23
Skapa en genväg.....	24
Använda Anpassning av visning.....	24
Installera Scan Center.....	25
Konfigurera Device Quotas.....	25
Använda QR Code Generator.....	26
Konfigurera ekoinställningar.....	26
Använda Customer Support.....	26
Skapa en Cloud Connector-profil.....	27
Hantera bokmärken.....	27
Skapa bokmärken	27
Skapa mappar	28
Hantera kontakter.....	28
Lägga till kontakter	28

Lägga till grupper	29
Redigera kontakter eller grupper.....	29
Ta bort kontakter eller grupper.....	29
Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna.....	31
Aktivera förstöringsläge.....	31
Aktivera röstvägledning.....	31
Justera talhastigheten för röstvägledning.....	31
Navigera på skärmen med hjälp av gester.....	32
Använda tangentbordet på skärmen.....	32
Aktivera talade lösenord och pin-koder.....	32
Fylla på papper och specialmedia.....	33
Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	33
Konfigurera universella pappersinställningar.....	33
Fylla på i magasin.....	33
Fylla på universalarkmataren.....	35
Fylla på den manuella mataren.....	36
Länka magasin.....	38
Pappersstöd.....	39
Pappersstorlekar som kan användas.....	39
Papperstyper som kan användas.....	41
Pappersvikter som kan användas.....	41
Papper som inte kan användas.....	42
Använda returpapper.....	43
Skriva ut.....	44
Skriva ut från en dator.....	44
Skriva ut från en mobil enhet.....	44
Skriva ut från en flashenhet.....	45
Flashenheter och filtyper som stöds.....	46
Konfigurera konfidentiella jobb.....	47
Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb.....	47
Skriva ut från en Cloud Connector-profil.....	49
Skriva ut en lista med teckensnittspröv.....	49
Skriva ut en kataloglista.....	49

Kopiera.....	50
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	50
Göra en kopia.....	50
Kopiera foton.....	50
Kopiera till brevpapper.....	51
Kopiera på papperets båda sidor.....	51
Förminska eller förstora kopior.....	51
Sortera kopior.....	51
Placera skiljeblad mellan kopior.....	52
Kopiera flera sidor på ett ark.....	52
Skapa en genväg för kopiering.....	52
E-post.....	53
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	53
Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post.....	53
Skicka ett e-postmeddelande.....	60
Skapa en e-postgenväg.....	61
Faxa.....	62
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	62
Ställa in skrivaren för att faxa.....	62
Skicka ett fax.....	71
Schemalägga ett fax.....	72
Skapa en faxdestinationsgenväg.....	72
Ändra faxupplösning.....	73
Justera svärtan för faxmeddelanden.....	73
Skriv ut en faxlogg.....	73
Blockera skräpfax.....	74
Stoppa fax.....	74
Vidarebefordra ett fax.....	74
Skanna.....	75
Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset.....	75
Skanna till en dator.....	75
Skanna till en FTP-server.....	77
Skanna till en nätverksmapp med hjälp av en genväg.....	77

Skapa en FTP-genväg.....	77
Skanna till en flashenhet.....	78
Skanna till en Cloud Connector-profil.....	79
Förstå skrivarmenyerna.....	80
Menyöversikt.....	80
Enhet.....	81
Skriv ut.....	95
Papper.....	104
Kopiera.....	106
Fax.....	109
E-post.....	121
FTP.....	129
USB-enhet.....	133
Nätverk/portar.....	138
Säkerhet.....	149
Rapporter.....	156
Hjälp.....	157
Felsökning.....	158
Skriver ut en sida med menyinställningar.....	158
Säkra skrivaren.....	159
Lokalisera säkerhetsplats.....	159
Radera skrivarminnet.....	159
Rensa skrivarens hårddisk.....	160
Kryptera skrivarens hårddisk.....	160
Återställa fabriksinställningar.....	160
Flyktighetsredogörelse.....	160
Underhålla skrivaren.....	162
Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial.....	162
Ställa in e-postaviseringar.....	162
Visa rapporter.....	163
Justera högtalarvolymen.....	163
Nätverk.....	164
Rengöra skrivarens delar.....	169
Beställa delar och förbrukningsmaterial.....	172

Byta ut delar och förbrukningsartiklar.....	177
Flytta skrivaren.....	189
Spara energi och papper.....	190
Återvinning.....	191
Åtgärda pappersstopp.....	192
Undvika pappersstopp.....	192
Hitta var papper har fastnat.....	193
Pappersstopp i magasin.....	194
Pappersstopp i lucka A.....	194
Pappersstopp i lucka C.....	200
Pappersstopp i standardfacket.....	200
Pappersstopp i universalarkmataren.....	204
Pappersstopp i den manuella mataren.....	205
Felsökning.....	206
Problem med utskriftskvalitet.....	206
Utskriftsproblem.....	207
Skrivaren svarar inte.....	230
Det går inte att läsa flashenheten.....	231
Aktivera USB-porten.....	232
Problem med nätverksanslutningen.....	232
Problem med maskinvarutillval.....	235
Problem med förbrukningsmaterial.....	236
Pappersmatningsproblem.....	238
Problem med färgkvaliteten.....	241
E-postproblem.....	244
Faxproblem.....	245
Skanningsproblem.....	250
Kontakta kundsupport.....	255
Uppgradera och migrera.....	256
Maskinvara.....	256
Programvara.....	266
Fast programvara.....	268

Meddelanden..... 270

Index.....279

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.


Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.


Olika typer av varningsmeddelanden:

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** anger risk för personskada


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** anger risk för elektrisk stöt


 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** anger risk för brännskada vid beröring


 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** anger klämrisk


 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** anger risk för att fastna mellan rörliga delar


Information om produkten

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.









 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.


 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien måste sladden vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.


 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.


-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
-  **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.
-  **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:
- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
 - Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
 - Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
 - Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
 - Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
 - Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
 - Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
 - Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
 - Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
 - Skrivaren måste alltid vara upprätt.
 - Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
 - Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
 - Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.
-  **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av en eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK:** För att undvika risken för klämskador ska du vara försiktig i områden märkta med den här etiketten. Klämskador kan ske vid rörliga delar, t.ex. kugghjul, luckor och fack.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.


Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Den här produkten kan alstra små mängder av ozon vid normal användning och kan därför vara utrustad med ett filter utformat för begränsning av ozonkoncentrationen till nivåer långt under rekommenderade exponeringsgränsvärden. För att undvika höga nivåer av ozonhalter vid omfattande användning ska den här produkten installeras i ett välventilerat område och ozon- och utsläppsfiltren bytas om så anges i anvisningarna för produktunderhåll. Om inga filter omnämns i anvisningarna för produktunderhåll finns det inga filter som behöver bytas ut för den här produkten.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för ursprunglig konfiguration	Se installationsdokumentationen som medföljde skrivaren.
<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarprogram • Skrivar- eller faxdrivrutinen • Fast skrivarprogramvara • Verktyg 	Gå till www.lexmark.com/downloads , sök efter din skrivarmodell och välj den drivrutin, den fasta programvara eller det verktyg du behöver på menyn Typ.
<ul style="list-style-type: none"> • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning 	<p>Informationscenter – gå till https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Instruktionsvideofilmer – gå till https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p> <p>Hjälpmenysidor – använd guiderna i den fasta programvaran på skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.</p> <p>Pekskärmsguide – Gå till http://support.lexmark.com.</p>
Information om hur du konfigurerar tillgänglighetsfunktionerna på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetsguide</i> – Gå till http://support.lexmark.com .
Hjälpinformation om hur du använder skrivarprogrammet	<p>Hjälp för Microsoft Windows- och Macintosh-operativsystem – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp.</p> <p>Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på .</p> <p>Anmärkingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. • Skrivarprogramvaran finns i skrivarprogramsmappen eller på Skrivbordet, beroende på operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Support via live-chatt • Support via e-post • Samtalssupport 	<p>Gå till http://support.lexmark.com.</p> <p>Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar kontaktuppgifter och öppettider för support i din region eller ditt land på webbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar kundtjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inköpsställe och -datum • Skrivartyp och serienummer <p>Mer information finns i "Hitta skrivarserienumret" på sidan 16.</p>

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
<ul style="list-style-type: none"> Säkerhetsinformation Information om regler Garantiinformation Miljöinformation 	<p>Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren. <p><i>Produktinformationsguide</i>– Se dokumentationen som medföljde skrivaren eller gå till http://support.lexmark.com.</p>

Välja en plats för skrivaren

- Lämna tillräckligt med utrymme för att öppna magasin och luckor, och för att montera maskinvarutillägg.
- Installera skrivaren nära ett eluttag.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.

- Säkerställ att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarderna eller CEN Technical Committee 156-standarderna.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren hålls:
 - och att den hålls ren, torr och dammfri
 - borta från lösa häftklamrar och gem
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet
- Uppmärksamma temperaturintervallet.


Driftstemperatur 10 till 32,2 °C


- Du bör ha följande rekommenderade utrymme runt skrivaren för god ventilation:



1	Överst	305 mm (12 tum)
2	Bakre	102 mm (4 tum)
3	Höger sida	76 mm (3 tum)
4	Främre	508 mm (20 tum) Obs! Minsta utrymme som behövs framför maskinen är 76 mm (3 tum).
5	Vänster sida	76 mm (3 tum)

Skrivarkonfigurationer

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Vid installation av ett eller fler tillval på skrivaren eller flerfunktionsenheten kanske en hjulbas, möbel eller annan funktion krävs för att förhindra instabilitet som kan riskera personskada. Mer information om vilka konfigurationer som stöds finns på www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

Beroende på skrivarmodell kan du konfigurera din skrivare genom att lägga till ett duomagasin för 650 ark (tillval) eller både ett duomagasin för 650 ark och ett magasin för 550 ark. Mer information finns i ["Installera tillvalsmagasin"](#) på sidan 265.

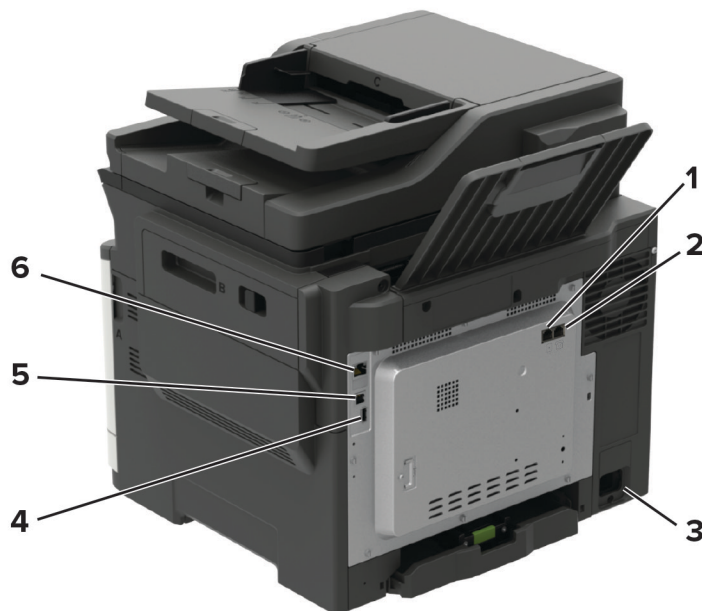


1	Den automatiska dokumentmataren
2	Den automatiska dokumentmatarens fack
3	Standardfack
4	Den automatiska dokumentmatarens fack
5	Standardmagasin för 250 ark
6	Duomagasin för 650 ark Obs! Det här magasinet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.
7	Tillvalsmagasin för 550 ark Obs! Det här magasinet är endast tillgängligt på vissa skrivarmodeller.
8	Manuell matare
9	Kontrollpanel Obs! Utseendet kan variera beroende på skrivarmodellen.

Ansluta kablar

- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ska endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren användas.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Varning – risk för skador: Vidrör inte USB-kabeln, någon trådlös nätverksadapter eller skrivaren på de ställen som visas, under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



	Använd	Till
1	LINE-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta skrivaren till en fungerande telefonlinje via ett vanligt telefonjack (RJ-11), ett DSL-filter, en VoIP-adapter eller en annan adapter som gör att du kan använda telefonlinjen för att skicka och ta emot fax.
2	EXT-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta fler enheter (telefon eller telefonsvarare) till skrivaren och telefonlinjen. Använd den här porten om du inte har en särskild faxlinje för skrivaren och om den här anslutningsmetoden kan användas i ditt land eller region.
3	Nät kabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett korrekt jordat vägguttag.

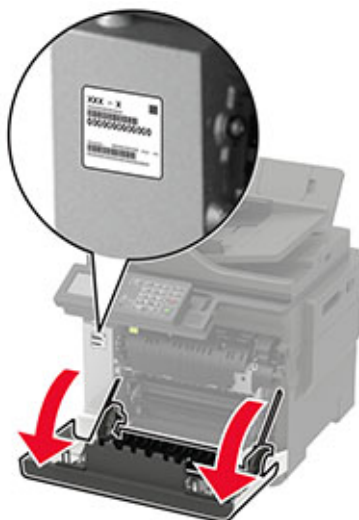
	Använd	Till
4	USB-port Obs! Finns endast för vissa skrivarmodeller.	Ansluta ett tangentbord eller annat kompatibelt alternativ.
5	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
6	Ethernet-port	Anslut skrivaren till ett nätverk.

Hitta skrivarserienumret

1 Öppna lucka A.

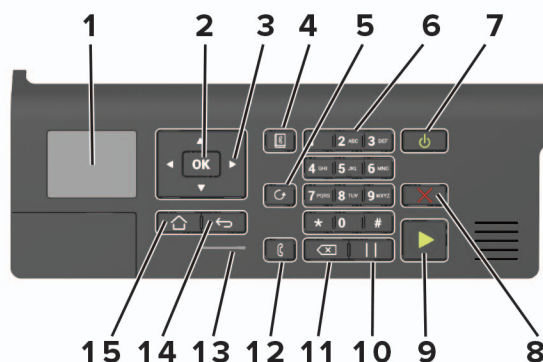


2 Serienumret sitter på skrivarens vänstra sida.



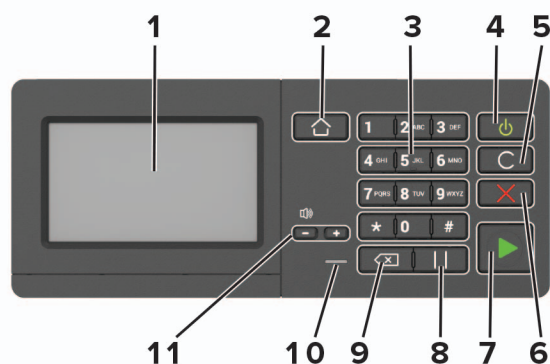
Använda kontrollpanelen

Lexmark-multifunktionsskrivarna CX421, MC2325 och MC2425



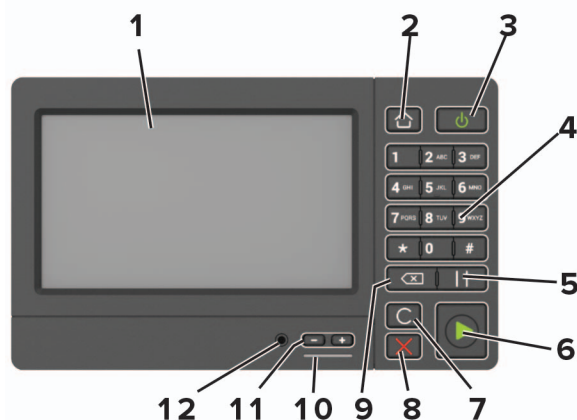
	Använd	För att
1	Skärmen	Visa alternativ för utskrift, skrivarstatus och felmeddelanden.
2	Väljarknapp	<ul style="list-style-type: none"> Välj ett menyalternativ. Spara ändringarna för en inställning.
3	Pilknapparna	<ul style="list-style-type: none"> Bläddra på menyer eller förflytta dig mellan skärmar och menyalternativ. Justera numeriskt värde för en inställning.
4	Adressboksknapp	Visa lagrade adresser.
5	Återuppringningsknapp	Visa det senast uppringda numret.
6	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
7	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
8	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
9	Startknapp	Starta ett utskriftsjobb, beroende på vilket läge som valts.
10	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
11	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
12	Faxknapp	Skicka fax.
13	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.
14	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
15	Hemknapp	Gå till startskärmen.

Lexmark-multifunktionsskrivarna CX522, CX622, MC2535, MC2640 och XC2235



	Använd	För att
1	Skärm	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.
2	Hemknapp	Gå till startskärmen.
3	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
4	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> • Sätta på eller stänga av skrivaren. Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. • Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
5	Knappen Ta bort alla/återställ	Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning.
6	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
7	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
8	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarstatusen.
11	Volymknappar	Justera högtalarvolymen.

Lexmark-multifunktionsskrivarna CX625 och XC4240



	Använd	För att
1	Skärm	<ul style="list-style-type: none"> • Visa skrivarmeddelanden och status för förbrukningsmaterial. • Installera och använda skrivaren.
2	Hemknapp	Gå till startskärmen.
3	Strömbrytare	<ul style="list-style-type: none"> • Sätta på eller stänga av skrivaren. • Obs! Om du vill stänga av skrivaren trycker du på och håller in strömbrytaren i fem sekunder. • Sätt skrivaren i viloläge eller standbyläge. • Aktivera skrivaren från viloläge eller standbyläge.
4	Numeriskt tangentbord	Ange siffror eller symboler i ett inmatningsfält.
5	Pausknapp	Lägg in en paus i ett faxnummer.
6	Startknapp	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
7	Knappen Ta bort alla/återställ	Återställ standardinställningarna för en viss funktion, t.ex. kopiering, faxning eller skanning.
8	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa pågående utskriftsjobb.
9	Backstegsknapp	Flytta markören bakåt och ta bort ett tecken i ett inmatningsfält.
10	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.
11	Volymknappar	Justera högtalarvolymen.
12	Högtalarport	Ansluta en högtalare.

Så här används statusarna på strömknappen och indikatorlampan

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blå	Skrivaren är redo eller bearbetar data.

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Röd	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på strömknappen	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, redo eller bearbetar data.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren är i standbyläge.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Obs! De här programmen stöds endast i vissa skrivarmodeller.

Använda startskärmen

Obs! Huvudmenyn kan variera beroende på huvudmenyns anpassade inställningar, administrativa inställningar och aktiva inbäddade lösningar.



Tryck på		För att
1	Kopiera	Göra kopior.
2	E-post	Skicka e-postmeddelanden.
3	Inställningar	Komma åt skrivarmenyerna.
4	Faxa	Skicka fax.
5	Adressbok	Hantera en kontaktlista som andra program på skrivaren kommer åt.
6	Status/förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none"> • Visa en skrivarvarning eller ett felmeddelande när skrivaren kräver att användaren ingriper för att fortsätta bearbetningen. • Visa mer information om skrivarvarningen eller meddelandet och hur du tar bort det. <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
7	USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut fotografier och dokument från en flashenhet. • Skanna fotografier och dokument till en flashenhet
8	Jobbkö	<p>Visa alla pågående utskriftsjobb.</p> <p>Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.</p>
9	Stoppade jobb	Visa utskriftsjobb som finns lagrade i skrivarminnet.
10	Shortcut Center	Organisera alla genvägar.
11	Approfiler	Öppna programprofiler.
12	Skanningsprofiler	Skanna och spara dokument direkt till datorn.

Tryck på	För att	
13	FTP	Skanna och spara dokument direkt till en FTP-server.
14	Bokmärken	Organisera alla bokmärken.
15	Ändra språk	Ändra språket på displayen.

Anpassa startskärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på huvudmenyn**.

3 Välj vilka ikoner som ska visas på huvudmenyn.

4 Verkställ ändringarna.

Program som stöds

Program	Skrivarmodeller
Skanningscenter	CX522, CX622, CX625, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240
Shortcut Center	CX522, CX622, CX625, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240
Kortkopia	CX522, CX622, CX625, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240
Display Customization	CX522, CX622, CX625, MC2535, MC2640, XC2235, XC4240
Cloud Connector	MC2535, MC2640, XC2235, XC4240
Kundsupport	XC2235, XC4240
Enhetskvoter	XC2235, XC4240
QR-kod	XC2235, XC4240
Ekoinställningar	XC2235, XC4240

Konfigurera Kortkopia

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Program > Kortkopia > Konfigurera**.

Anmärkningar:

- Kontrollera att visningsikonen är aktiverad.
- Kontrollera att e-post- och nätverksdelningsinställningarna är konfigurerade.
- När du skannar ett kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 200 dpi för färg och 400 dpi för svartvitt.
- När du skannar flera kort ska du se till att skanningsupplösningen inte överstiger 150 dpi för färg och 300 dpi för svartvitt.

3 Verkställ ändringarna.

Obs! Du behöver en skrivarhårddisk om du vill skanna flera kort.

Skapa en genväg

1 På startskärmen trycker du på **Shortcut Center**.

Obs! Ikonen och namnet kan ha ändrats. Kontakta din systemadministratör för mer information.

2 Välj en skrivarfunktion och tryck sedan på **Skapa genväg**.

Obs! Funktionen för säker e-post stöds inte.

3 Konfigurera inställningarna och tryck sedan på **Spara**.

4 Skriv ett unikt genvägsnamn.

Obs! För att undvika att namnet inte får plats på startskärmen, skriv endast upp till 25 tecken.

5 Tryck på **OK**.

Programmet skapar automatiskt ett unikt genvägsnummer. Starta genvägen genom att trycka på #, och sedan på genvägsnumret.

Använda Anpassning av visning

Innan du använder programmet ser du till att göra följande:

- Från den inbyggda webbservern klickar du på **Program > Anpassning av visning > Konfigurera**.
- Aktivera och konfigurera skärmläcker-, bildspels- och bakgrundsbildsinställningarna.

Hantera skärmläcker- och bildspelsbilder

1 Från avsnittet Skärmläcker- och bildspelsbilder lägger du till, redigerar eller tar bort en bild.

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till tio bilder.
- När de är aktiverade visas statusikonerna på skärmläckaren endast vid fel, varningar eller molnbaserade aviseringar.

2 Verkställ ändringarna.

Byta bakgrundsbilden

- 1 Tryck på **Byt bakgrundsbild** på startskärmen.
- 2 Välj en bild.
- 3 Verkställ ändringarna.

Visa ett bildspel från en flashenhet

- 1 Sätt i en flashenhet i USB-porten.
- 2 På startskärmen trycker du på **Bildspel**.
Bilderna visas i alfabetisk ordning.

Obs! Du kan ta ut flashenheten efter att bildspelet startat, men bilderna lagras inte i skrivaren. Om bildspel stoppas måste du sätta in flashenheten igen om du vill visa bilderna.

Installera Scan Center

- 1 På startskärmen trycker du på **Scan Center**.
- 2 Välj och skapa en destination och konfigurera sedan inställningarna.

Anmärkningar:

- När du skapar en nätverksdestination ska du validera och justera inställningarna tills inga fel uppstår.
- Endast destinationer som har skapats från den inbyggda webbservern sparas. Mer information finns i dokumentationen som levererades med lösningen.

- 3 Verkställ ändringarna.

Konfigurera Device Quotas

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i ["Program som stöds" på sidan 23](#).
- Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Program > Enhetskvoter > Konfigurera**.
- 3 I avsnittet Användarkonton lägger du till eller redigerar en användare och sedan ställer du in användarkvoten.
- 4 Verkställ ändringarna.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmet och dess säkerhetsinställningar kan du se *administratörsguiden för enhetskvoter*.

Använda QR Code Generator

Anmärkningar:

- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 23](#).
- Du kan behöva administrationsbehörighet för att komma åt programmet.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Program > QR Code Generator > Konfigurera**.

3 Gör något av följande:

- Välj standardvärde för QR-kod.
- Ange ett värde för QR-kod.

4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera ekoinställningar

Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 23](#).

1 På huvudmenyn trycker du på **Eco-Settings**.

2 Konfigurera inställningar för ekoläge eller schemalägg energisparläge.

Använda Customer Support

Obs! Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen. Mer information finns i [“Program som stöds” på sidan 23](#).


1 Tryck på **Customer Support** på startskärmen.

2 Skriv ut informationen eller skicka den med e-post.

Obs! Om du vill ha information om hur du konfigurerar programmets inställningar kan du se *administratörsguiden för kundsupport*.

Skapa en Cloud Connector-profil

Vi rekommenderar att du loggar in på skrivaren innan du skapar en profil. Se *Administratörsguiden för Embedded Web Server – Säkerhet* för information om hur du aktiverar en inloggningsmetod.

- 1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 2 Välj en molntjänsteleverantör.
- 3 Tryck på **Skapa en profil** eller .
- 4 Ange ett unikt profilnamn.
- 5 Om det behövs anger du en PIN-kod.
Obs! När du använder skrivaren som gäst ska du skydda profilen med en PIN-kod.
- 6 Tryck på **Skapa** och skriv sedan ner auktoriseringskoden.
Obs! Auktoriseringskoden är endast giltig i 24 timmar.
- 7 Öppna en webbläsare och gå till <https://lexmark.cloud-connect.co>.
- 8 Klicka på **Nästa** och godkänn sedan användningsvillkoren.
- 9 Ange auktoriseringskoden och klicka sedan på **Anslut**.
- 10 Logga in på ditt molntjänsteleverantörskonto.
- 11 Bevilja behörigheter.
Obs! Öppna profilen inom 72 timmar för att slutföra auktoriseringsprocessen.

Hantera bokmärken

Skapa bokmärken

Använd bokmärken för att skriva ut dokument som ofta visas som är lagrade på servrar eller webben.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
Anmärkningar:
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på **Bokmärkesinställningar > Lägg till bokmärke** och ange sedan ett unikt namn för bokmärket.
- 3 Välj en protokolltyp för adressen och gör sedan något av följande:
 - För HTTP eller HTTPS skriver du in den URL som du vill ange som bokmärke.
 - För HTTPS, se till att använda värddamn i stället för IP-adressen. Skriv till exempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stället för att skriva **123.123.123.123/sample.pdf**. Se även till att värddamnet överensstämmer med värdet för Allmänt namn (CN) i servercertifikatet. Se hjälpinformationen för din webbläsare för mer information om hur du får CN-värdet i servercertifikatet.

- För FTP anger du FTP-adressen. Till exempel **myServer/myDirectory**. Ange FTP-porten. Port 21 är standardporten för att skicka kommandon.
- För SMB anger du adressen till nätverksmappen. Till exempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv in nätverkets domännamn.
- Vid behov väljer du autentiseringstyp för FTP och SMB.

Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till bokmärket.

Obs! Programmet stöder följande filtyper: PDF, JPEG, TIFF och HTML-baserat webbsidor. Andra filtyper, som DOCX och XLSX, stöds i vissa skrivarmodeller.

4 Klicka på **Spara**.

Obs! Klicka på **Bokmärkesinställningar** för att hantera bokmärken.

Skapa mappar

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Bokmärkesinställningar** > **Lägg till mapp** och ange sedan ett unikt namn för mappen.

Obs! Ange en PIN-kod för att begränsa åtkomsten till mappen.

3 Klicka på **Spara**.

Anmärkningar:

- Du kan skapa mappar eller bokmärken inuti en mapp. Se ["Skapa bokmärken" på sidan 27](#) för information om hur du skapar ett bokmärke.
- Klicka på **Bokmärkesinställningar** för att hantera mappar.

Hantera kontakter

Lägga till kontakter

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Adressbok**.

3 Från avsnittet Kontakter kan du lägga till en kontakt.

Obs! Du kan lägga till kontakten i en eller flera grupper.

4 Om det behövs kan du ange en inloggningsmetod för att tillåta programåtkomst.

5 Verkställ ändringarna.

Lägga till grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Från avsnittet Kontaktgrupper kan du lägga till ett gruppnamn.

Obs! Du kan lägga till en eller flera kontakter i gruppen.

4 Verkställ ändringarna.

Redigera kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter klickar du på ett kontaktnamn och redigerar sedan informationen.
- Från avsnittet Kontaktgrupper klickar du på ett gruppnamn och redigerar sedan informationen.

4 Verkställ ändringarna.

Ta bort kontakter eller grupper

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens huvudmeny. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Address Book (Adressboken)**.

3 Gör något av följande:

- Från avsnittet Kontakter väljer du den kontakt som du vill ta bort.
- Från avsnittet Kontaktgrupper väljer du det gruppnamn som du vill ta bort.

Konfigurera och använda tillgänglighetsfunktionerna

Anmärkningar:

- De här funktionerna stöds endast i vissa skrivarmodeller.
- Om du vill ha mer information om tillgänglighetsfunktioner på din skrivarmodell kan du se Tillgänglighetshandboken på <http://support.lexmark.com>.

Aktivera förstoringläge

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** på kontrollpanelen tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **Förstoringsläge**.
- 3 Välj **OK**.

Om du vill ha mer information om navigering på skärmar med förstoring kan du läsa "[Navigera på skärmen med hjälp av gester](#)" på sidan 32.

Aktivera röstvägledning

Från kontrollpanelen

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Välj **OK**.

Från tangentbordet

- 1 Tryck på och håll ned knappen **5** tills du hör ett röstmeddelande.
- 2 Tryck på **Tabb** och navigera fokusmarkören till knappen **OK**. Tryck sedan på **Enter**.

Anmärkningar:

- Röstvägledning aktiveras också när du sätter i hörlurar i hörlursuttaget.
- Du kan justera volymen med volymknapparna längst ned på kontrollpanelen.

Justera talhastigheten för röstvägledning

- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar** > **Enhet** > **Tillgänglighet** > **Talhastighet**.
- 2 Välj talhastigheten.

Navigera på skärmen med hjälp av gester

Anmärkningar:

- Gesterna är bara giltiga när röstvägledning är aktiverad.
- Aktivera Förstoring för att använda gester för zoomning och panorering.
- Använd ett fysiskt tangentbord för att skriva tecken och justera vissa inställningar.

Gest	Funktion
Dubbeltryckning	Välja ett alternativ eller objekt på skärmen.
Trippeltryckning	Zooma in eller ut i text och bilder.
Dra åt höger eller nedåt	Flytta till nästa objekt på skärmen.
Dra åt vänster eller uppåt	Flytta till föregående objekt på skärmen.
Panorera	Kom åt delar av den inzoomade bilden som ligger utanför skärmens gränser. Obs! För den här gesten måste du dra med två fingrar över en inzoomad bild.
Dra uppåt och sedan åt vänster	Avsluta ett program och återgå till startskärmen.
Dra nedåt och sedan åt vänster	<ul style="list-style-type: none"> • Avbryta en utskrift. • Återgå till föregående inställning. • Avsluta skärmen som visas utan att ändra inställningar eller värden.
Dra uppåt och sedan nedåt	Upprepa ett talat meddelande.

Använda tangentbordet på skärmen

Prova något/några av följande alternativ:

- Dra ett finger över knappen så att tecknet läses upp.
- Lyft fingret om du vill skriva tecknet i fältet.
- Välj **Backsteg** om du vill radera tecken.
- Om du vill få innehållet i inmatningsfältet uppläst väljer du **Tabb** och sedan **Skift + Tabb**.

Aktivera talade lösenord och pin-koder


- 1 Öppna startskärmen och välj **Inställningar > Enhet > Tillgänglighet > Talade lösenord/pin-koder**.
- 2 Aktivera inställningen.

Fylla på papper och specialmedia

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ > välj en papperskälla


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Ställ in pappersstorlek och papperstyp.

Konfigurera universella pappersinställningar


1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Universell inställning

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Fylla på i magasin

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Fyll på varje magasin separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra magasin vara stängda tills de behövs.

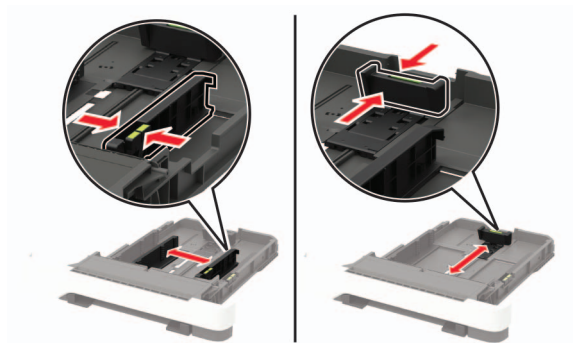
1 Ta ut magasinet.

Obs! För att undvika pappersstopp ska du inte ta bort magasinet när utskrift pågår.

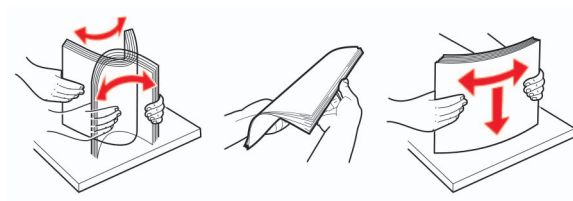


2 Justera pappersstöden efter storleken på det papper du fyller på.

Obs! Använd indikatorerna på magasinets botten när du positionerar stöden.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

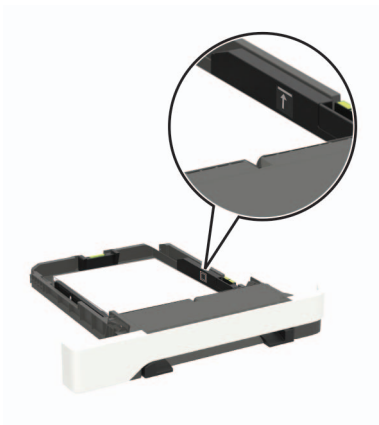


4 Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt och säkerställ sedan att sidostöden sitter tätt mot papperet.



Anmärkningar:

- Fyll på brevpapper med utskriftssidan uppåt och med sidhuvudet mot främre delen av magasinet för enkelsidig utskrift.
- Fyll på brevpapper med utskriftssidan nedåt och med sidhuvudet mot bakre delen av magasinet för dubbelsidig utskrift.
- Skjut inte in papper i magasinet.
- Du kan undvika pappersstopp genom att se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.



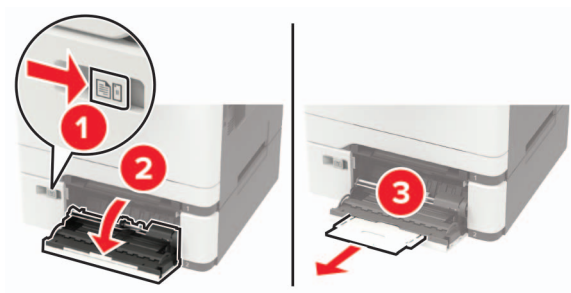
5 Sätt tillbaka magasinet.

Om det behövs kan du ställa in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen så att inställningarna överensstämmer med pappret.

Fylla på universalarkmataren

1 Öppna universalarkmataren.

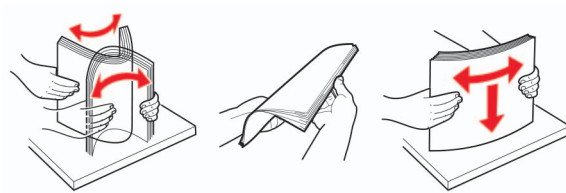
Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.



2 Justera pappersstödet efter storleken på det papper du fyller på.



3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



4 Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.

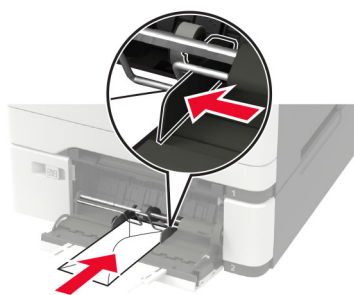
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Lägg i kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.



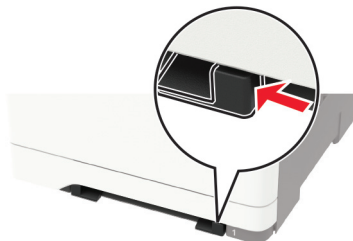
Varning – risk för skador: Använd inte frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff.

5 På kontrollpanelen ställer du in pappersstorlek och -typ så att de överensstämmer med papperet som fyllts på.

Fylla på den manuella mataren

1 Justera kantstöden efter bredden på det papper du har fyllt på.

Obs! Se till att stöden sitter mot papperet, men inte så hårt att papperet böjer sig.



2 Fyll på papper med utskriftssidan nedåt.

Obs! Se till att papperet ligger rakt för att förhindra att utskrifter blir skeva eller sneda.

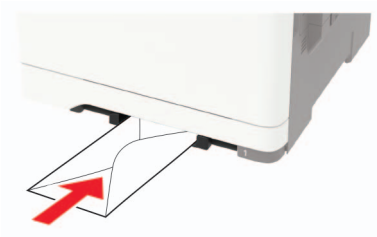
- För enkelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren först.



- För dubbelsidig utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan uppåt och så att den övre kanten matas in i skrivaren sist.



- Fyll på kuvert med fliken uppåt mot den högra sidan av pappersstödet.




3 Mata in papperet tills den främre kanten dras in.

Varning – risk för skador: Undvik pappersstopp genom att inte tvinga ned papperen i den manuella mataren.

Länka magasin

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj en papperskälla.

3 Ange samma pappersstorlek och -typ för de magasin du länkar.

4 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Magasinkonfiguration

5 Konfigurera Länka magasin till **Automatisk**.

Obs! När du tar bort länkar till magasin ska du se till att inga magasin har samma inställningar för pappersstorlek och -typ.

Varning – risk för skador: Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. För att undvika utskriftsproblem ska skrivarens papperstypinställningar matcha det papper som fylls på i magasinet.

Pappersstöd

Pappersstorlekar som kan användas

Obs! Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma pappersstorlekar som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Tillvalsmagasin för 550 ark	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5^{1,2} 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✗
A6 105 x 148 mm	✓	✓	✗	✓	✗	✗
JIS B5 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✗
US Letter 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
US Legal 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Hagaki 100 x 148 mm	✓	✓	✗	✓	✗	✗

¹ Fyll på den här pappersstorleken i magasin 1 och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

² Fyll på den här pappersstorleken i magasin 2, magasin 3 och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Om Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

Pappersstorlek och mått	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Tillvalsmagasin för 550 ark	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Universal^{3,4} 98,4 x 148 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 76,2 x 127 mm till 215,9 x 355,6 mm	X	✓	X	✓	X	X
Universal^{3,4} 148 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal^{3,4} 210 x 250 mm till 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 98,4 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
9 Envelope (9-kuvert) 98,4 x 225,4 mm	✓	✓	X	✓	X	X
10 kuvert 104,8 x 241,3 mm	✓	✓	X	✓	X	X
DL Envelope (DL-kuvert) 110 x 220 mm	✓	✓	X	✓	X	X
C5 Envelope (C5-kuvert) 162 x 229 mm	✓	✓	X	✓	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm	✓	✓	X	✓	X	X
Övriga kuvert⁵ 98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Fyll på den här pappersstorleken i magasin 1 och den manuella mataren så att papperets långsida matas in i skrivaren först.

² Fyll på den här pappersstorleken i magasin 2, magasin 3 och universalarkmataren så att papperets kortsida matas in i skrivaren först.

³ Om Universell väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

⁴ Fyll på smalt papper så att kortsidan matas in i skrivaren först.

⁵ Om Övriga kuvert väljs formateras sidan för 215,9 x 355,6 mm, såvida inte storleken anges i programmet.

Papperstyper som kan användas

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med en hastighet på 25 sidor i minuten.
- Den automatiska dokumentmataren har endast stöd för vanligt papper.

Papperstyp	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Tillvalsmagasin för 550 ark	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Vanligt papper	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	✓	✓	✓	x
Kuvert	✓	✓	x	✓	x	x
Pappersetiketter	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	x

Pappersvikter som kan användas

Anmärkningar:

- Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksmagasin och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. Magasinet för 550 ark i duomagasinet för 650 ark har stöd för samma papperstyper som magasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.
- Etiketter, kuvert och styvt papper skrivs alltid ut med en hastighet på 25 sidor i minuten.
- Den automatiska dokumentmataren har stöd för papper som väger 52–120 g/m².

Papperstyp och -vikt	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Magasin för 550 ark som tillval	Dubbelsidig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Lätt papper ¹ 60–74,9 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Papper som väger mindre än 75 g/m² måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.

² Etiketter och annan specialmedia stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.

³ Pappersetiketter som väger upp till 105 g/m² kan användas.

⁴ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m².

⁵ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Papperstyp och -vikt	Standardmagasin för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		Magasin för 550 ark som tillval	Dubbelzijdig utskrift
			Magasin för 550 ark	Universalarkmatare		
Vanligt papper 75–90,3 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tungt papper 90,3–105 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Styvt papper 105,1–162 g/m ² långfibrigt	✓	✓	✓	✓	✓	X
Styvt papper 105,1–200 g/m ² långfibrigt	✓	✓	X	X	X	X
Pappersetiketter² 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	✓ ³
Vinyletiketter² 131 g/m ²	✓	✓	✓	✓	✓	X
Kuvert^{4,5} 60–105 g/m ²	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Papper som väger mindre än 75 g/m² måste skrivas ut med papperstypen konfigurerad till Lätt papper. Om du inte gör detta kan papperet bli kraftigt böjt. Det kan leda till matningsproblem, särskilt i miljöer med högre luftfuktighet.

² Etiketter och annan specialmedia stöds för tillfällig användning och måste acceptanstestas.

³ Pappersetiketter som väger upp till 105 g/m² kan användas.

⁴ Den maximala vikten för papper med 100 % bomullsinnehåll är 90 g/m².

⁵ Kuvert på 105 g/m² får högst innehålla 25 % bomull.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper. De kallas även självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en registrering (exakt utskriftsplats på sidan) som är större än ±2,3 mm (±0,09 tum). Till exempel, formulär med optisk teckenigenkänning (OCR).

Passningen kan ibland justeras med hjälp av ett program så att det går att skriva ut på den här typen av formulär.

- Bestruket papper (raderbart finpapper), syntetiska papper eller termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Papper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk standard).

- Papper som väger mindre än 60 g/m².
- Flersidiga formulär eller dokument.

Använda returpapper

Lexmark arbetar för att minska pappers miljöpåverkan genom att ge kunderna alternativ när det gäller utskrift. Ett sätt som vi uppnår detta på är att testa produkter som säkerställer att återvunnet papper kan användas – i synnerhet papper som tillverkas av 30, 50 och 100 procent återvunnet innehåll. Vår förväntan är att återvunnet papper ska fungera lika bra som nytillverkat papper i våra skrivare. Det finns ingen officiell standard för användningen av papper i kontorsutrustning, men Lexmark använder den europeiska standarden EN 12281 som lägsta standard. För att säkerställa maximal testbredd innefattar testpapperet 100 procent återvunnet papper från Nordamerika, Europa och Asien, och testerna utförs i en relativ luftfuktighet på 8–80 procent. Testerna innefattar dubbelsidig utskrift. Kontorspapper med återvunnet, återanvänt eller klorfritt innehåll kan användas.

Skriva ut

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skriver ut dokumentet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print



Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.
Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobilutskriftslösning för mobila enheter som körs med Android™ version 5.0 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.


Obs! Se till att du laddar ned Mopria Print Service-appen från Google Play™ och aktiverar den i den mobila enheten.

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila Android-enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Tryck på  > **Skriv ut**.
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Tryck på .

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

Programvarufunktionen AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.




Anmärkningar:

- Se till att Apple-enheten och skrivaren är anslutna till samma nätverk. Om nätverket har flera trådlösa hubbar kontrollerar du att båda enheterna är anslutna till samma subnät.
 - Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
- 1 Från din mobila enhet väljer du ett dokument från filhanteraren eller startar en kompatibel app.
 - 2 Tryck på  > **Skriv ut.**
 - 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Wi-Fi Direct®

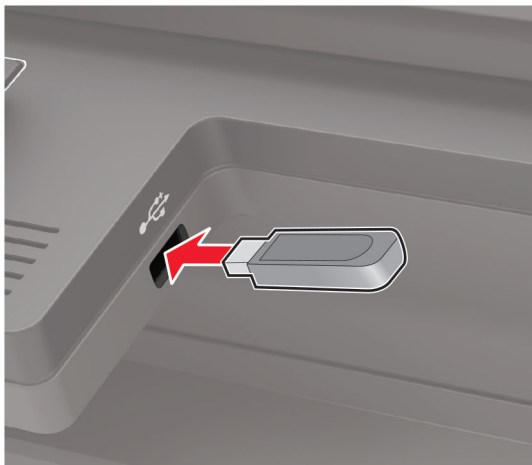
Wi-Fi Direct® är en utskriftstjänst som gör att du kan skriva ut till Wi-Fi Direct-förberedda skrivare.

Obs! Se till att den mobila enheten är ansluten till skrivarens trådlösa nätverk. Mer information finns i ["Ansluta en mobil enhet till skrivaren" på sidan 167.](#)

- 1 Starta en kompatibel applikation från din mobila enhet eller välj ett dokument från filhanteraren.
- 2 Gör något av följande beroende på din mobila enhet:
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
 - Tryck på  > **Skriv ut.**
- 3 Välj en skrivare, och justera inställningarna vid behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en flashenhet

- 1 Sätt i flashenheten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashenheten när ett felmeddelande visas ignorerar skrivaren flashenheten.
- Om du sätter i flashenheten när skrivaren är upptagen med andra utskriftsjobb visas meddelandet **Upptagen** på skärmen.

2 Välj dokumentet som du vill skriva ut.

Konfigurera de övriga utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Skriv ut dokumentet.

Välj **USB-enhet** om du vill skriva ut ett annat dokument.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Flashenheter och filtyper som stöds

Flashenheter

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB och 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB och 32 GB)
- PNY Attache (16 GB och 32 GB)

Anmärkningar:

- Skrivaren stöder USB-flashenheter med hög hastighet som stöder standarden för hög hastighet.
- USB-flashenheterna måste ha stöd för FAT-filsystemet (File Allocation Tables).

Filtyper

Dokument

- PDF (version 1.7 eller tidigare)
- XPS
- Endast vissa skrivarmodeller har stöd för Microsoft-filformat (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx).

Bilder

- .dcx
- .gif
- .JPEG eller .jpg
- .bmp
- .pcx
- .TIFF eller .tif
- .png

Konfigurera konfidentiella jobb

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Använd	Till
Max ogiltig PIN	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Obs! Konfidentiella lagrade jobb sparas i skrivarminnet tills de startas eller tas bort manuellt.
Upprepa utgångsdatum	Ställ in giltighetstiden för en upprepad utskrift. Obs! Upprepa lagrade jobb som har sparats i skrivarminnet för upprepad utskrift.
Bekräfta utgångsdatum	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia innan resten skrivs ut. Obs! Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.
Reservera utgångsdatum	Ange giltighetstid för lagring av utskrifter. Obs! Reserverade lagrade jobb tas bort automatiskt efter utskrift.
Kräv att alla jobb pausas	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra stoppade jobb

För Windows-användare

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Välj en skrivare och klicka sedan på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj **Använd skriv ut och lagra** och tilldela sedan ett användarnamn.

5 Välj typen av utskriftsjobb (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta).

Om du väljer **Konfidentiell** behöver du skydda utskriftsjobbet med en PIN-kod.

6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.


7 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel.

- Om utskriftsjobbet är konfidentiellt går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > **Konfidentiellt** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

- För andra utskriftsjobb går du till:

Stoppade jobb > välj ditt användarnamn > välj utskriftsjobbet > konfigurera inställningarna > **Skriv ut**

Obs! På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

För Macintosh-användare

Använda AirPrint

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.


2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriva ut med PIN-kod** i listrutan efter menyn Riktning.

3 Aktivera **Skriva ut med PIN-kod** och ange sedan en fyrsiffrig PIN-kod.

4 Klicka på **Skriv ut**.

5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:

Stoppade jobb > välj ditt datornamn > **Konfidentiell** > ange PIN-koden > välj utskriftsjobbet > **Skriv ut**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Använda skrivardrivrutinen

1 Med ett dokument öppet väljer du **Arkiv** > **Skriv ut**.


2 Välj en skrivare. Välj sedan **Skriv ut och pausa** i listrutan efter menyn Riktning.

3 Välj **Konfidentiell utskrift** och ange en fyrsiffrig PIN-kod.

4 Klicka på **Skriv ut**.

5 Släpp utskriftsjobbet på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:

Stoppade jobb > välj datornamnet > **Konfidentiell** > välj utskriftsjobbet > ange PIN-koden > **Skriv ut**

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Skriva ut från en Cloud Connector-profil

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.

2 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i [“Skapa en Cloud Connector-profil” på sidan 27](#).

3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan en fil.

Ändra inställningarna om det behövs.


Obs! Se till att du väljer en fil som stöds.

4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Utskrift > Skriv ut teckensnitt


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj ett teckensnittsprov.

Skriva ut en kataloglista



På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Skriv ut > Skriv ut katalog

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Kopiera

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Göra en kopia


1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

Obs! För att undvika att bilden beskärs bör du se till att originaldokumentet och kopian har samma pappersstorlek.

2 På kontrollpanelen väljer du **Kopiera** och anger antalet kopior.

Justera de andra inställningarna om det behövs.

3 Kopiera dokumentet.


Obs! Om du vill göra en snabbkopia trycker du på  på kontrollpanelen.

Kopiera foton

1 Placera ett foto på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:


Kopiera > Inställningar > Innehåll > Innehållstyp > Foto

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 3 På menyn Innehållskälla väljer du den inställning som bäst överensstämmer med det ursprungliga fotot.
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera till brevpapper


- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Kopiera från > välj storlek på originaldokumentet > Kopiera till > välj en papperskälla
Om du fyller på universalarkmataren går du till:
Kopiera till > Universalarkmatare > välj en pappersstorlek > Brevpapper

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 3 Kopiera dokumentet.

Kopiera på papperets båda sidor


- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Pappersinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Förminska eller förstora kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Skala > och anger ett skalningsvärde

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Obs! Ändring av storleken på originaldokumentet eller utskriften efter inställning av skala återställer skalningsvärdet till Auto.

- 3 Kopiera dokumentet.


Sortera kopior

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Sortera > På [1, 2, 1, 2, 1, 2]

- 3 Kopiera dokumentet.

Placera skiljeblad mellan kopior


- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Skiljeblad > På

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Kopiera flera sidor på ett ark

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Kopiera > Inställningar > Sidor per ark

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 3 Justera inställningarna.
- 4 Kopiera dokumentet.

Skapa en genväg för kopiering

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.



Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **Kopiering** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

E-post

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp). • Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post


Konfigurera SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) om du vill skicka ett skannat dokument via e-post. Alla tjänsteleverantörer har olika inställningar. Mer information finns i [E-postleverantörer som stöds](#).

Innan du börjar måste du se till att skrivaren är ansluten till nätverket.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > E-post > E-postinställningar.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Anmärkningar:

- Mer information om lösenord finns i [e-postleverantörer](#).
- Om e-postleverantören inte finns med i listan kontaktar du leverantören och ber om inställningarna.

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > E-post**.

3 Konfigurera inställningarna i avsnittet E-postinställningar.

4 Klicka på **Spara**.

E-postleverantörer

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Anmärkningar:

- Kontakta e-postleverantören om du stöter på problem med inställningarna.
- Kontakta din e-postleverantör om den inte finns med i listan.

AOL Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetsens användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan AOL-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Comcast Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Kontolösenord

Gmail™

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt Google-konto. Om du vill aktivera tvåstegsverifiering går du till sidan [Säkerhet för Google-kontot](#), loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka på **Tvåstegsverifiering**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Säkerhet för Google-kontot, loggar in på ditt konto och öppnar sedan avsnittet Logga in på Google. Klicka sedan på Applösenord. • Applösenord visas endast om tvåstegsverifiering är aktiverat.

iCloud Mail

Obs! Kontrollera att tvåstegsverifiering är aktiverat för ditt konto.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för iCloud-kontohantering , loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Säkerhet. Klicka sedan på Skapa lösenord .

Mail.com

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Kontolösenord

NetEase Mail (mail.126.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.126.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress

Inställning	Värde
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.163.com)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.163.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för NetEase Mail och klickar på **Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress

Inställning	Värde
Enhetens lösenord	Lösenord för auktorisering Obs! Lösenordet för auktorisering tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Outlook Live

De här inställningarna gäller för e-postdomänerna outlook.com och hotmail.com.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. • Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Outlook Live-kontohantering och loggar in på ditt konto.

QQ Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för QQ Mail och klickar på **Inställningar > Konto**. I avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst aktiverar du antingen **POP3/SMTP-tjänst** eller **IMAP/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhetens användar-ID	Din e-postadress
Enhetens lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill generera en auktoriseringskod går du till startsidan för QQ Mail och klickar på Inställningar > Konto . Klicka sedan på Generera auktoriseringskod i avsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjänst.

Sina Mail

Obs! Se till att POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten går du till startsidan för Sina Mail och klickar på **Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare** och aktiverar **POP3/SMTP-tjänst**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Auktoriseringskod Obs! Om du vill skapa en auktoriseringskod går du till startsidan för e-post och klickar på Inställningar > Fler inställningar > POP/IMAP/SMTP för användare och aktiverar Auktoriseringskodstatus .

Sohu Mail

Obs! Kontrollera att SMTP-tjänsten är aktiverad för ditt konto. Om du vill aktivera tjänsten öppnar du startsidan för Sohu Mail och klickar på **Alternativ > Inställningar > POP3/SMTP/IMAP** och aktiverar **IMAP/SMTP-tjänsten** eller **POP3/SMTP-tjänsten**.

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primär SMTP-gatewayport	465
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Oberoende lösenord Obs! Det oberoende lösenordet tillhandahålls när IMAP/SMTP-tjänsten eller POP3/SMTP-tjänsten är aktiverad.

Yahoo! Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primär SMTP-gatewayport	587

Inställning	Värde
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Applösenord Obs! Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan Yahoo-kontosäkerhet , loggar in på ditt konto och klickar på Skapa applösenord .

Zoho Mail

Inställning	Värde
Primär SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primär SMTP-gatewayport	587
Använd SSL/TLS	Obligatorisk
Kräv betrott certifikat	Avaktiverad
Svarsadress	Din e-postadress
SMTP-serverautentisering	Inlog./Enkel
Enhetsinitierad e-post	Använd enhetens SMTP-uppgifter
Enhets användar-ID	Din e-postadress
Enhets lösenord	Konto- eller applösenord Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Använd kontolösenordet om tvåstegsverifiering inte är aktiverat för kontot. Använd ett applösenord om tvåstegsverifiering är aktiverat för kontot. Om du vill skapa ett applösenord öppnar du sidan för Zoho Mail-kontohantering, loggar in på ditt konto och klickar på avsnittet Appspecifika lösenord. Klicka sedan på Skapa nytt lösenord.

Skicka ett e-postmeddelande

Kontrollera att SMTP-inställningarna är konfigurerade innan du börjar. Mer information finns i ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 53](#).

Använda kontrollpanelen

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglasat.
- 2 På startskärmen trycker du på **E-post** och anger den information som behövs.
Om det behövs konfigurerar du inställningarna för utdatafiltypen.
- 3 Skicka e-postmeddelandet.

Använda ett genvägsnummer

1 Skapa en e-postgenväg.

a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.


c På menyn Genvägstyp väljer du **E-post** och konfigurerar sedan inställningarna.

d Verkställ ändringarna.

2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

3 På kontrollpanelen går du till:

Genvägar > E-post

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

4 Välj genvägen.

5 Skicka e-postmeddelandet.

Skapa en e-postgenväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.



2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **E-post** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Faxa

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglaset

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
 <ul style="list-style-type: none">• Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument.• Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning.• Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på.	 <ul style="list-style-type: none">• Använd skannerglaset för att skanna dokument med bara en sida, små objekt (som t.ex. vykort och foton), OH-film, fotopapper och tunna material (t.ex. tidningsurklipp).• Lägg dokumentet med utskriftssidan nedåt i det hörn där det finns en pil.

Ställa in skrivaren för att faxa

Anmärkningar:

- Följande anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Under den första skrivarinställningen väljer du bort kryssrutan för Fax och andra funktioner som du planerar att installera senare och väljer sedan **Fortsätt**.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.

Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax.



Fax som stöds

Skrivarmodell	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
CX421adn	✓	✓	✓	✓
CX522ade	✓	✓	✓	✓
CX522de	x	✓	✓	✓
CX622ade	✓	✓	✓	✓
CX622de	x	✓	✓	✓
CX625ade	✓	✓	✓	✓
CX625adhe	✓	✓	✓	✓
CX625de	x	✓	✓	✓
MC2325adw	✓	✓	✓	✓
MC2425adw	✓	✓	✓	✓
MC2535adw	✓	✓	✓	✓
MC2640adwe	✓	✓	✓	✓

¹ Behöver abonnemang. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakta stället där du köpte skrivaren.

² Ett installerat licenspaket krävs. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Skrivarmodell	Analog fax	etherFAX ¹	Faxserver	Fax over IP (FoIP) ²
XC2235	✓	✓	✓	✓
XC4240	✓	✓	✓	✓
XC4240i	x	✓	✓	✓

¹ Behöver abonnemang. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark> eller kontakta stället där du köpte skrivaren.

² Ett installerat licenspaket krävs. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Ställa in faxfunktionen med analog fax

Anmärkningar:

- Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
- Vissa anslutningsmetoder kanske bara är tillämpliga i vissa länder eller regioner.
- Om faxfunktionen är aktiverad men inte fullständigt konfigurerad kan indikatorlampan blinka med rött sken.
- Om du inte har en TCP/IP-miljö måste du använda kontrollpanelen för att konfigurera faxfunktionen.


Varning – risk för skador: Vidrör inte kablar eller de visade delarna av skrivaren under sändning eller mottagning av fax, så undviker du dataförlust, eller att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Använda menyn Inställningar i skrivaren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.

3 Konfigurera inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Konfigurera faxfunktionen för etherFAX

Anmärkningar:

- Du måste uppdatera den fasta programvaran för skrivaren till den senaste versionen. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 268](#).
- Du måste installeras ett lämpligt licenspaket på skrivaren. Om du vill ha mer information kontaktar du etherFAX.
- Kontrollera att du har registrerat skrivaren på etherFAX-portalen. Om du vill ha mer information går du till <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Du måste ange skrivarserienumret vid registreringen. Information om hur du hittar serienumret finns i ["Hitta skrivarserienumret" på sidan 16](#).

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar**.

Obs! Faxinställning visas endast när du har angett Faxläge till Fax.

3 Ange ett unikt namn i fältet Faxnamn.

4 Ange det faxnummer du har fått från etherFAX i fältet Faxnummer.

5 Välj **etherFAX** på menyn Faxtransport.

6 Verkställ ändringarna.

Ställa in faxfunktionen med faxservern

Anmärkningar:

- Med den här funktionen kan du skicka faxmeddelanden till en faxleverantör som kan ta emot e-post.
- Den här funktionen stöder endast utgående faxmeddelanden. Om du vill kunna ta emot fax måste du se till att du har en enhetsbaserad fax, t.ex. analog fax, etherFAX eller FoIP (Fax over IP), konfigurerat i skrivaren.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Faxa**.

3 På menyn Faxläge väljer du **Faxserver** och klickar på **Spara**.

4 Klicka på **Faxserverinställning**.

5 I fältet Till-format skriver du **[#]@myfax.com**. [#] är faxnumret och **myfax.com** är faxleverantörens domän.

Anmärkningar:

- Om det behövs konfigurerar du fälten Svarsadress, Ämne och Meddelande .
- Om du vill att skrivaren ska kunna ta emot faxmeddelanden aktiverar du mottagningsinställningen för den enhetsbaserade faxen. Se till att du har konfigurerat en enhetsbaserad fax.

6 Klicka på **Spara**.

7 Klicka på **E-postinställningar för faxserver** och gör sedan något av följande:

- Aktivera **Använd e-post-SMTP-server**.

Obs! Om SMTP-inställningarna för e-post inte har konfigurerats läser du ["Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 53](#).

- Konfigurera SMTP-inställningar. Kontakta e-postleverantören om du vill ha mer information.

8 Verkställ ändringarna.

Ställa in fax på en standardtelefonlinje

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Fax som stöds" på sidan 63](#).



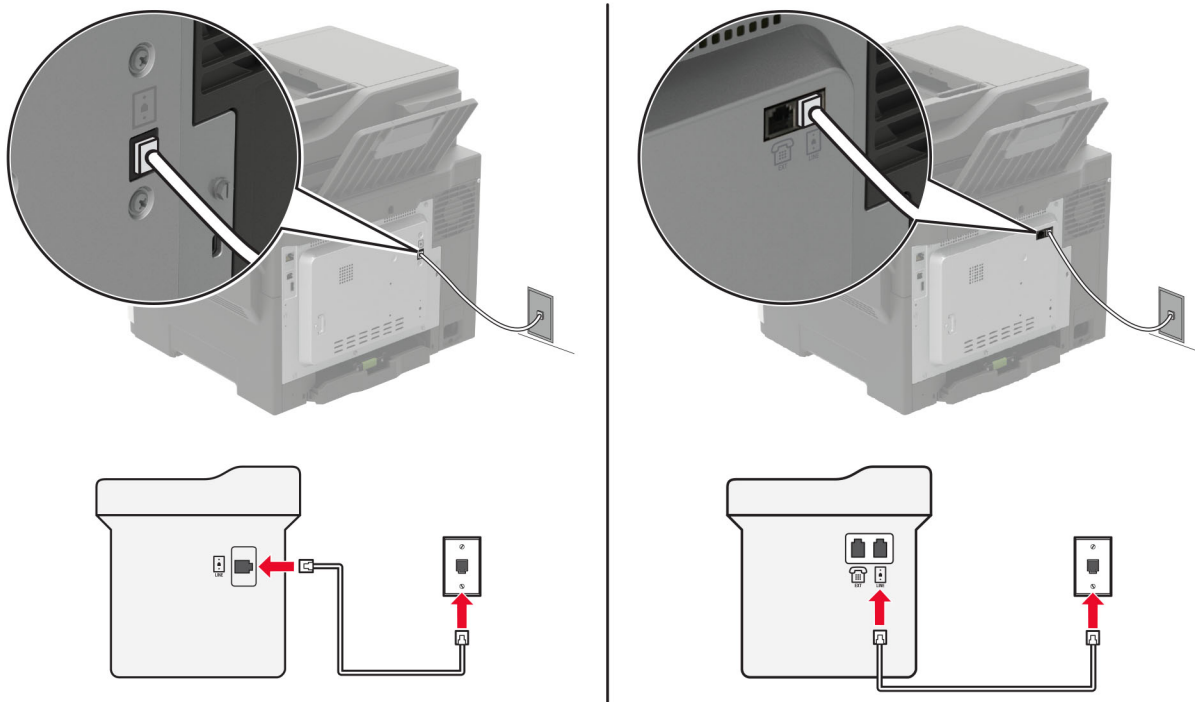
VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.



VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

Lösning 1: Skrivaren är ansluten till en reserverad faxlinje



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till ett analogt telefonjack.

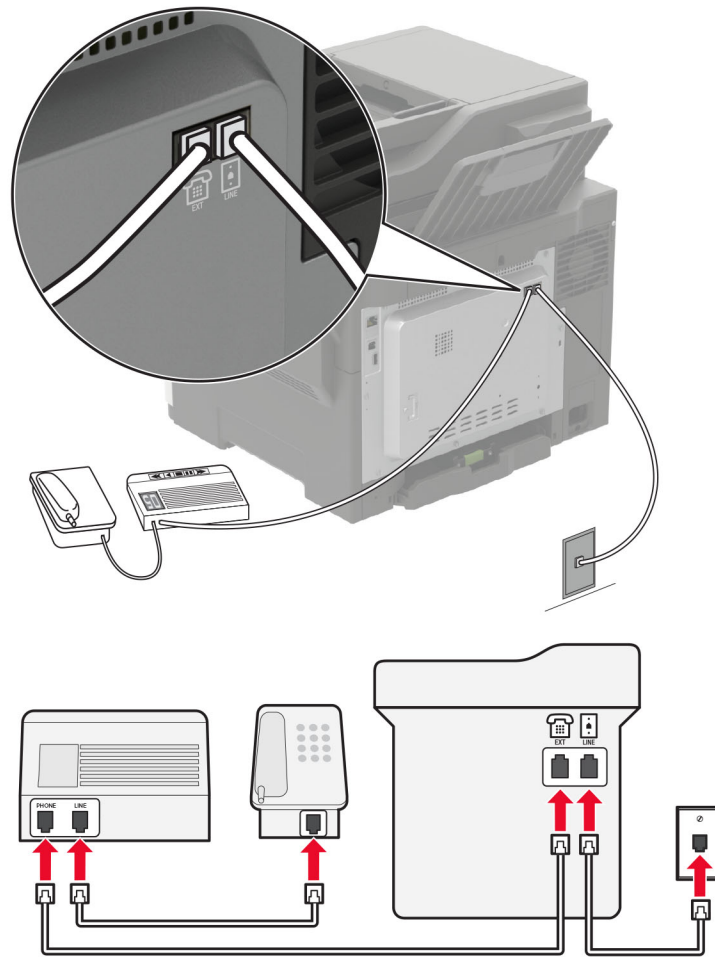
Anmärkningar:

- Du kan ställa in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt (ställ in Autosvar på **På**) eller manuellt (ställ in Autosvar på **Av**).
- Om du vill ta emot fax automatiskt ställer du in skrivaren så att den svarar efter ett angett antal ringsignaler.

Lösning 2: Skrivaren delar linjen med en telefonsvarare

Obs! Om du använder en tjänst för särskild ringsignal ställer du in rätt ringmönster för skrivaren. I annat fall tar inte skrivaren emot fax även om du ställt in den på att ta emot fax automatiskt.

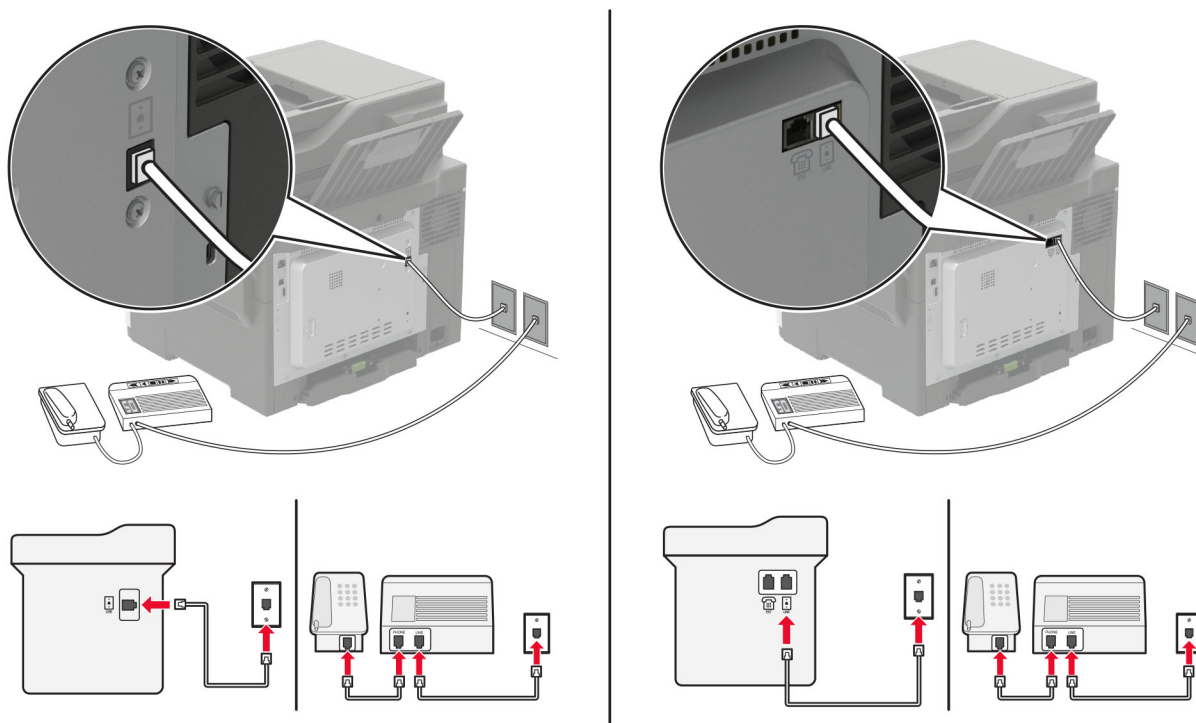
Ansluten till samma telefonjack



Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare med EXT- och linjeportar.

- Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.
- Anslut telefonsvararen till skrivarens telefonport.

Ansluten till ett annat jack



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av kabeln till ett analogt telefonjack.

Anmärkningar:

- Om du endast har ett telefonnummer på linjen ställer du in skrivaren så att den tar emot fax automatiskt.
- Ställ in skrivaren så att den svarar på samtal två ringsignaler efter telefonsvararen. Du kan till exempel ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra signaler och sedan ställa in skrivarinställningen Signaler till svar så att den svarar efter **sex** signaler.

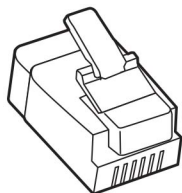
Ställa in fax i länder och regioner med olika telefonjack och telefonkontakter

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i [“Fax som stöds” på sidan 63](#).

- ⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden, faxfunktionen eller telefonen under åskväder.
- ⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte använda faxen under åskväder.
- ⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att minska brandrisken använder du endast en 26 AWG-kabel eller större telekommunikationskabel (RJ-11) vid anslutning av den här produkten till det allmänna telenätet. För användare i Australien: Sladden måste vara godkänd av Australian Communications and Media Authority.

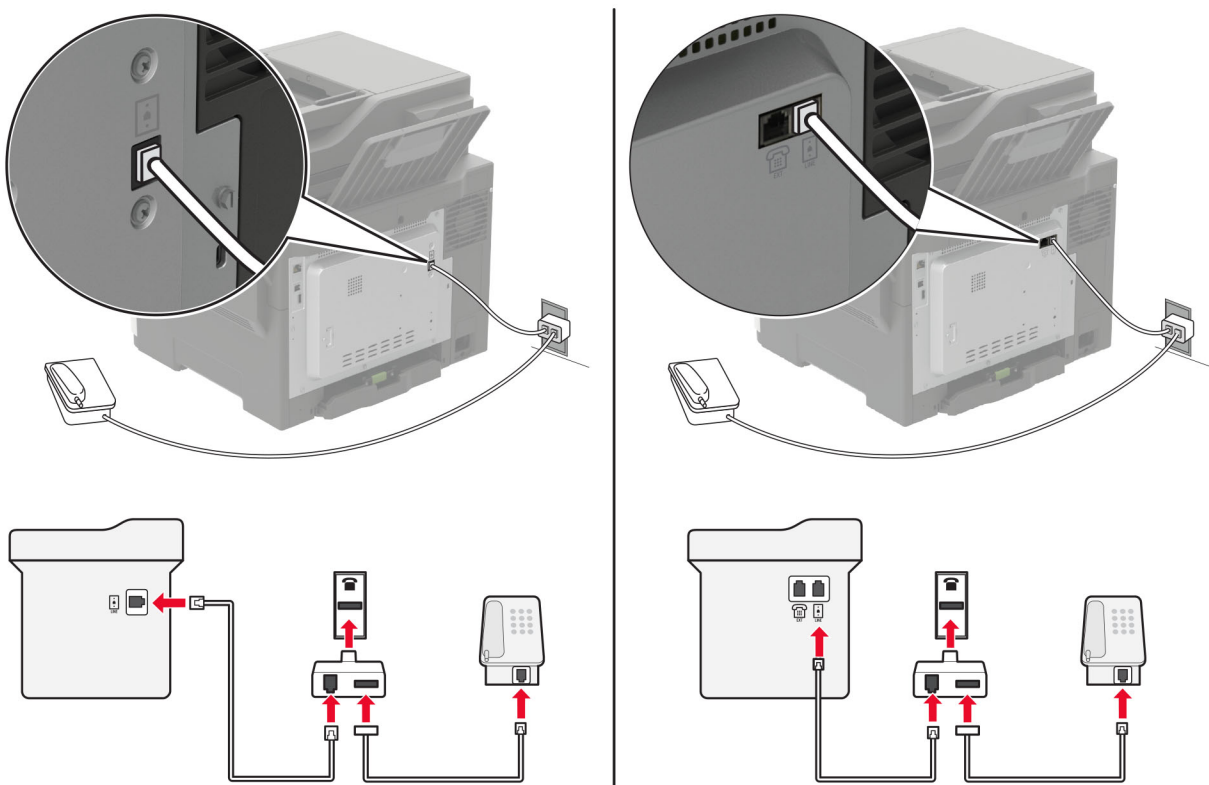
Standardtelefonjacket som används i de flesta länder eller regioner är RJ-11. Om vägguttaget eller utrustningen i huset inte är kompatibel med den här typen av anslutning behöver du använda en telefonadapter. Det kan hända att skrivaren inte levereras med en adapter för ditt land eller din region och då behöver du köpa en separat.

Det kan sitta en adapterkontakt i skrivarens telefonport. Ta inte bort adapterkontakten från skrivarens telefonport om du ansluter till ett seriellt eller kaskadtelefonsystem.



Artikelnamn	Artikelnummer
Lexmark-adapterkontakt	40X8519

Ansluta skrivaren till ett jack som inte är RJ-11



- 1 Anslut ena änden av telefonsladden till linjeporten på skrivaren.
- 2 Anslut den andra änden av telefonsladden till RJ-11-adaptern och anslut sedan adaptern till vägguttaget.
- 3 Om du vill ansluta en till enhet med en icke-RJ-11-anslutning till samma telefonjack, ansluter du den direkt till telefonadaptern.


Ansluta till differentierad ringsignalstjänst

Med en differentierad ringsignalstjänst kan du använda flera telefonnummer på samma telefonledning. Varje telefonnummer tilldelas en särskild ringsignal.

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i [“Fax som stöds” på sidan 63](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Svar på

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


2 Välj ett ringmönster.

Ställa in datum och tid för fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 62](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Egenskaper > Datum och tid > Konfigurera

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


2 Konfigurera inställningarna.

Konfigurera sommartid

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 62](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Egenskaper > Datum och tid > Konfigurera

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 På menyn Tidszon väljer du **(UTC+använd.) anpassat**.

3 Konfigurera inställningarna.

Skicka ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i [“Ställa in skrivaren för att faxa” på sidan 62](#).

Använda kontrollpanelen

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På startskärmen trycker du på **Fax** och anger sedan den information som behövs.

Justera inställningarna om det behövs.

3 Skicka faxet.

Med hjälp av datorn

Se efter att faxdrivrutinen har installerats innan du börjar. Mer information finns i ["Installera faxdrivrutinen" på sidan 266](#).

För Windows-användare

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa.
- 2 Välj skrivare och klicka sedan på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation**.
- 3 Klicka på **Fax > Aktivera fax > Visa alltid inställningar innan faxning** och ange mottagarens nummer. Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxet.


För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
- 2 Välj skrivaren som har - **Fax** tillagt efter namnet.
- 3 Ange mottagarens nummer i Till-fältet. Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

Schemalägga ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen går du till:
Fax > Till > ange faxnummer > Klar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.
- 3 Välj **Sändningstid** för att konfigurera datum och tid och välj sedan **Klar**. Konfigurera andra faxinställningar om det behövs.
- 4 Skicka faxet.

Skapa en faxdestinationsgenväg

Anmärkningar:

- Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.
- Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

3 På menyn Genvägstyp väljer du **Fax** och konfigurerar sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.


Ändra faxupplösning

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

Fax > Upplösning

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

3 Välj en inställning.

4 Skicka faxet.


Justera svärtan för faxmeddelanden

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.

2 På kontrollpanelen går du till:

Fax > Svärta

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

3 Välj en inställning.


4 Skicka faxet.

Skriv ut en faxlogg

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Fax

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


2 Välj **Logg för faxjobb** eller **Logg för faxesamtal**.

Blockera skräpfax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

1 På startskärmen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


2 Konfigurera Blockera fax utan avsändare till **På**.

Stoppa fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#)

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Stoppa fax

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj ett läge.

Vidarebefordra ett fax

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

1 Använda en destinationsgenväg.

a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.

c Välj en genvägstyp och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Anteckna genvägsnumret.

d Verkställ ändringarna.

2 Klicka på **Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller**.


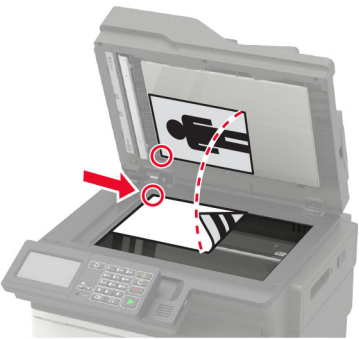
3 Välj **Vidarebefordra** eller **Skriv ut och vidarebefordra** på menyn Vidarebefordrar fax.

4 Välj destinationstyp och ange sedan genvägsnumret på menyn Vidarebefordra till.

5 Verkställ ändringarna.

Skanna

Använda den automatiska dokumentmataren och skannerglas

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglas
 <ul style="list-style-type: none"> • Använd den automatiska dokumentmataren för fler- eller dubbelsidiga dokument. • Lägg i ett originaldokument med framsidan uppåt. För flersidiga dokument ska framkanten justeras innan påfyllning. • Se till att justera den automatiska dokumentmataren efter bredden på det papper du fyller på. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Använd skannerglas

Skanna till en dator

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivarens fasta programvara är uppdaterad. Mer information finns i ["Uppdatera fast programvara" på sidan 268](#).
- Datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk.

För Windows-användare

Använda Lexmark Scanback Utility

- 1 Kör Lexmark Scanback Utility på datorn och klicka sedan på **Nästa**.
Obs! Hämta verktyget från www.lexmark.com/downloads.
- 2 Klicka på **Installation** och lägg sedan till skrivarens IP-adress.
Obs! Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- 3 Klicka på **Stäng > Nästa**.
- 4 Välj storlek på originaldokumentet och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 Välj ett filformat och en skanningsupplösning och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Ange ett unikt skanningsprofilnamn och klicka sedan på **Nästa**.

7 Bläddra till den plats där du vill spara det skannade dokumentet, skriv ett filnamn och klicka sedan på **Nästa**.


Obs! Om du vill återanvända skanningsprofilen aktiverar du **Skapa genväg** och skapar sedan ett unikt genvägsnamn.

8 Klicka på **Slutför**.

9 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

10 Gå till **Skanningsprofiler** på kontrollpanelen på skrivaren och välj sedan en skanningsprofil.

Obs! Kontrollera att Skanningsprofiler är aktiverat. Gå till **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen > Skanningsprofiler > Visa** på kontrollpanelen. På skrivarmodeller som inte har en

pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Använda Windows Faxe och Skanna

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i [“Lägga till skrivare till en dator” på sidan 266](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

2 På datorn öppnar du **Windows Faxe och Skanna**.

3 Välj en skrivarkälla från källmenyn.

4 Ändra skanningsinställningarna om det behövs.

5 Skanna dokumentet.

För Macintosh-användare

Obs! Se till att skrivaren är tillagd till datorn. Mer information finns i [“Lägga till skrivare till en dator” på sidan 266](#).

1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.

2 Gör något av följande på datorn:

- Öppna **Image Capture**.
- Öppna **Skrivare och skannrar** och välj sedan en skrivare. Klicka på **Skanna > Öppna skanner**.

3 Gör något av följande i fönstret Skanner:

- Välja var du vill spara det skannade dokumentet.
- Välja storlek på originaldokumentet.
- Om du vill skanna från den automatiska dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** på menyn Skanna eller aktiverar **Använd dokumentmatare**.
- Konfigurera övriga skanningsinställningar om det behövs.

4 Klicka på **Skanna**.

Skanna till en FTP-server

- 1 Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
- 2 På kontrollpanelen väljer du **FTP** och anger sedan den information som behövs.
På skrivarmodeller utan pekskärm trycker du på **#** och anger sedan kortnumret med hjälp av knappsetsen.
- 3 Konfigurera andra FTP-inställningar om det behövs.
- 4 Skanna dokumentet.

Skanna till en nätverksmapp med hjälp av en genväg

- 1 Skapa en genväg för nätverksmapp.
 - a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
Anmärkningar:
 - Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
 - b Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
 - c På menyn Genvägstyp väljer du **Nätverksmapp** och konfigurerar sedan inställningarna.
 - d Verkställ ändringarna.
- 2 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 3 Tryck på **#** och det genvägsnummer du har skapat på kontrollpanelen.
- 4 Skanna dokumentet.

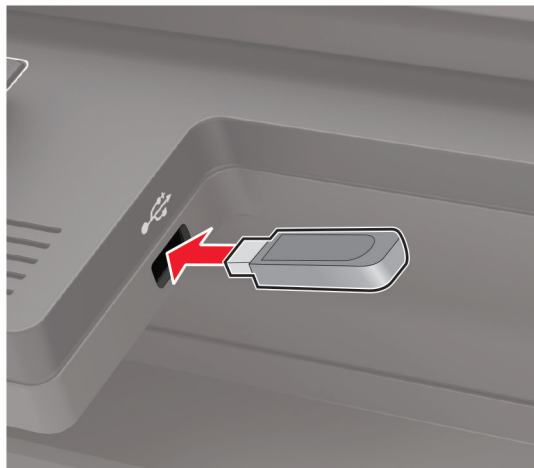
Skapa en FTP-genväg

Obs! Du kan behöva administratörsbehörighet för att skapa en genväg.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.
Anmärkningar:
 - Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 2 Klicka på **Genvägar > Lägg till genväg**.
- 3 På menyn Genvägstyp väljer du **FTP** och konfigurerar sedan inställningarna.
- 4 Verkställ ändringarna.

Skanna till en flashenhet

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 Sätt i flashenheten.



- 3 Välj **Skanna till USB** och justera inställningarna vid behov.

Obs! Om USB-enhetsskärmen inte visas ska du välja **USB-enhet** på kontrollpanelen.

- 4 Skanna dokumentet.

Varning – risk för skador: Vidrör inte flashenheten eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning från flashenheten pågår. Om du gör det kan du förlora data, alternativt så kan det medföra att skrivaren inte fungerar på rätt sätt.



Skanna till en Cloud Connector-profil

Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

- 1 Placera ett originaldokument i den automatiska dokumentmatarens magasin eller på skannerglaset.
- 2 På startskärmen trycker du på **Cloud Connector**.
- 3 Välj en molntjänsteleverantör och välj sedan en profil.

Obs! Mer information om hur du skapar en Cloud Connector-profil finns i [“Skapa en Cloud Connector-profil” på sidan 27](#).

- 4 Tryck på **Skanna** och tilldela sedan ett filnamn och en målmapp.
- 5 Tryck på **Skanna här**.
Ändra skanningsinställningarna om det behövs.
- 6 Skanna dokumentet.

Förstå skrivarmenyerna

Menyöversikt

Enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Egenskaper • Ekoläge • Fjärrstyrd funktionspanel • Meddelanden • Energihantering 	<ul style="list-style-type: none"> • Anonym datainsamling • Återställa fabriksinställningar • Underhåll • Synliga ikoner på startskärmen • Om den här skrivaren
Skriv ut	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Installation • Kvalitet • Utskriftsinformation • XPS 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • HTML • Bild
Papper	<ul style="list-style-type: none"> • Magasinkonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediekonfiguration
Kopiera	Standardinställningar för kopiering	
Faxa	Standardinställningar för fax	
E-post	<ul style="list-style-type: none"> • E-postinställningar • Standardinställningar för e-post 	<ul style="list-style-type: none"> • Webblänksinställning
FTP	FTP-standardinställningar	
USB-enhet	<ul style="list-style-type: none"> • Skanna till flash-enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut från flash-enhet
Nätverk/portar	<ul style="list-style-type: none"> • Nätverksöversikt • Trådlöst • Wi-Fi Direct • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP-/FTP-inställningar • ThinPrint • USB
Säkerhet	<ul style="list-style-type: none"> • Inloggningsmetoder • Schemalägg USB-enheter • Säkerhetsgranskningslogg • Inloggningsbegränsningar • Konfidentiell skrivarinställning 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskkryptering • Radera tillfälliga datafiler • Lösningar för LDAP-inställningar • Diverse
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Menyinställningssida • Enhet • Skriv ut 	<ul style="list-style-type: none"> • Genvägar • Faxa • Nätverk

Hjälp	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut alla handböcker • Guide för färgkvalitet • Anslutningsguide • Kopieringsguide • E-postguide • Faxguide 	<ul style="list-style-type: none"> • Informationsguide • Utskriftsmaterialguide • Flyttguide • Guide för utskriftskvalitet • Skanningsguide • Guide för förbrukningsmaterial
Felsökning	Testsidor för utskriftskvalitet	Rengöra skannern

Enhet

Egenskaper

Menyalternativ	Beskrivning
Skärmspråk [Lista med språk]	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Land/region [Lista över länder eller områden]	Identifiera landet eller området där skrivaren är konfigurerad för att fungera.
Kör inledande inst. På Av*	Kör installationsguiden.
Tangentbord Tangentbordstyp [Lista med språk]	Välj ett språk som tangentbordstyp. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Alla värden för Tangentbordstyper kanske inte visas eller så kan särskild programvara behövas för att de ska visas. • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Visad information Visad text 1 (IP-adress*) Visad text 2 (datum/tid*) Anpassad text 1 Anpassad text 2	Ange vilken information som ska visas på startskärmen. Obs! Anpassad text 1 och Anpassad text 2 visas endast på vissa skrivarmodeller.
Datum och tid Konfigurera Dagens datum och tid Ställa in datum och tid manuellt Datumformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Tidsformat (12 timmar FM/EM*) Tidszon (GMT*)	Konfigurera datum och tid för skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Datum och tid Network Time Protocol Aktivera NTP (På*) NTP-server Aktivera autentisering	Konfigurera inställningarna för Network Time Protocol (NTP). Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivera autentisering visas endast på vissa skrivarmodeller. • När Aktivera autentisering ställs in på MD5-nyckel visas Nyckel-ID och Lösenord.
Pappersstorlekar USA* Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Obs! Grundinställningen för pappersstorlek beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Ljusstyrka för skärm 20–100 % (100*)	Justera ljusstyrkan på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Flashenhetsåtkomst Aktiverad* Avaktiverad	Aktivera åtkomst till flashenheten.
Tillåt bakgrunds borttagning På Av	Ange om bakgrunds borttagning ska tillåtas.
Tillåt anpassade skanningsjobb På Av	Skanna flera jobb till en fil.
Flatbäddsskanning av en sida På Av*	Ställa in kopiering från skannerglasat på endast en sida åt gången.
Ljudfeedback Knappen Feedback På Av	Aktivera ljudfeedback för tangentryckningar, panelinteraktioner, meddelanden om påfyllt papper och felmeddelanden. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Ljudfeedback Volym 1–10 (5*)	Justera volymen för skrivarens högtalare. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Volymändringar tillämpas efter att den aktuella användarsessionen avslutas. • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Skärmtidsgräns 10–300 (60*)	Ange inaktivitetstiden i sekunder innan skärmen visar startskärmen, eller innan skrivaren automatiskt loggas ut från ett användarkonto.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ekoläge

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Skriv ut Sidor per ark Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Skriv ut Tonersvärta 1–10 (8*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Kopiera Sidor Enkelsidigt till enkelsidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt Dubbelsidigt till dubbelsidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Kopiera Sidor per ark Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Kopiera Mörkhet 1–9 (5*)	Fastställ svärtan för de skannade textbilderna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fjärrstyrd funktionspanel

Menyalternativ	Beskrivning
Extern VNC-anslutning Tillåt inte* Tillåt	Anslut en extern VNC-klient (Virtual Network Computing) till fjärrkontrollpanelen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Autentiseringstyp Inga* Standardautentisering	Ställ in autentiseringstyp för åtkomst till VNC-klientservern.
VNC, lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till VNC-klientservern. Obs! Det här menyalternativet visas endast om Autentiseringstyp är angett till Standardautentisering.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Meddelanden

Menyalternativ	Beskrivning
Fel på lamp Av På	Ange att indikatorlampan tänds när ett skrivarfel inträffar. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Signal: automatisk dokumentmatare påfylld Av På	Aktivera en ljudsignal när du fyller på papper i den automatiska dokumentmataren.
Alarmkontroll Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när åtgärd från användaren krävs. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Förbrukningsmaterial Visa materialuppskattning Visa uppskattningar* Visa inte uppskattningar	Visa uppskattad status för förbrukningsmaterial.
Förbrukningsmaterial Kassetalarm Av En gång* Fortlöpande	Ange antalet gånger som larmet ska avges när nivån i tonerkassetten är låg. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern). Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ange hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd alltid SMTP-standardvarsadress Av* På	Använd SMTP-standardvarsadress. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Använd SSL/TLS Avaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Skicka ett e-postmeddelande med hjälp av en krypterad länk. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kräv betrott certifikat Av På	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inloggning/Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetsinitierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Användarinitierad e-post Aldrig Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord* Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Anv. enhetsuppgifter för Active Directory Av På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppstillhörighet för att ansluta till SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens användar-ID	Ange användar-ID för att ansluta till SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Enhetens lösenord	Ange lösenordet för att ansluta till SMTP-servern. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Inställningar för e-postaviseringar E-postinställningar Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Avaktivera att ett felmeddelande om SMTP-inställningar visas på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Felundvikande Stopphjälp Av På	Konfigurera att skrivaren matar ut tomma eller delvis utskrivna sidor automatiskt efter att en sida som fastnat har åtgärdats.
Felundvikande Auto fortsättn. Av På*(5 sekunder)	Låt skrivaren fortsätta att bearbeta eller skriva ut ett jobb automatiskt efter att den har rensat vissa skrivarvillkor som kräver åtgärd från användaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Felundvikande Starta om automatiskt Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om* Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår.
Felundvikande Starta om automatiskt Max antal automatiska omstarter 1–20 (2*)	Ställ in antalet automatiska omstarter som skrivaren kan utföra.
Felundvikande Starta om automatiskt Fönster för automatisk omstart 1–525 600 (720*)	Ange antalet sekunder innan skrivaren startas om automatiskt.
Felundvikande Starta om automatiskt Räknare för automatisk omstart	Visa skrivskyddad information om omstartsräknaren.
Felundvikande Starta om automatiskt Återställ räknaren för automatisk omstart Avbryt Fortsätt	Återställ räknaren för automatisk omstart. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Felundvikande Visa fel för kort papperfel På Automatisk återgång*	Ställ in skrivaren för att visa ett meddelande när ett fel på grund av kort papper inträffar. Obs! Kort papper är det påfyllda papperet.
Felundvikande Skydda sida Av* På	Ställ in skrivaren på att bearbeta hela sidan i minnet innan den skrivs ut.
Åtgärdande av papper som har fastnat Åtgärda stopp Av På Auto*	Ställ in skrivaren för att skriva ut de sidor som har fastnat.
Åtgärdande av papper som har fastnat Återställning av stopp i skanner Jobbnivå Sidnivå*	Ange hur du vill starta om ett skanningsjobb när du har åtgärdat papperstrassel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Energihantering

Menyalternativ	Beskrivning
Väntelägesprofil Skriv ut från vänteläge Fortsätt vara aktiv efter utskrift Gå in i vänteläge efter utskrift*	Ställ in skrivaren att vara i läget Klar eller återgå till vänteläget efter utskrift.
Tidsgränser Vänteläge 1–120 minuter (15*)	Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge Inaktiverad 1 timme 2 timmar 3 timmar 6 timmar 1 dag 2 dagar 3 dagar* 1 vecka 2 veckor 1 månad	Ställ in tiden innan skrivaren stängs av.
Tidsgränser Tidsgräns för viloläge vid anslutning Viloläge Ej viloläge*	Ställ in Tidsgräns för viloläge för att stänga av skrivaren när det finns en aktiv Ethernet-anslutning.
Ställa in energilägen Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg när skrivaren ska försättas i vänte- eller standbyläge.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anonym datainsamling

Menyalternativ	Beskrivning
Anonym datainsamling Information om enhetsanvändning och prestanda Inga*	Skicka information om skrivaranvändning och prestanda till Lexmark. Obs! Tid för sändning av anonyma data visas bara när du ställer in Anonym datainsamling på Enhetsanvändning och -prestanda.
Tid för sändning av anonyma data Starttid Stopptid	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Tillgänglighet

Obs! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

Menyalternativ	Beskrivning
Intervall för dubbel knapptryckning 0–5 (0*)	Anger tidsintervallet under vilket skrivaren ignorerar dubbla knapptryckningar på ett anslutet tangentbord i sekunder.
Ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter 0,25–5 (1*)	Anger ursprunglig fördröjning för upprepning av tangenter i sekunder. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Tangentupprepningsfrekvens 0,5–30 (30*)	Anger antal knapptryckningar per sekund vid tangentupprepning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om ett tangentbord är anslutet till skrivaren.
Förläng skärmtidsgräns Av* På	Låt användaren stanna kvar på samma plats och återställ Tidsgräns för skärm när den utgår i stället för att återgå till startskärmen.
Hörlursvolym 1–10 (5*)	Justera hörlursvolymen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar är anslutna till skrivaren.
Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna Av* På	Aktivera röststyrning när hörlurar är anslutna till skrivaren.
Talade lösenord/pin-koder Av* På	Konfigurera att skrivaren läser ut lösenord och pin-koder högt. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Talshastighet Mycket långsamt Sakta Normal* Snabbt Snabbare Mycket snabbt Hög hastighet Mycket hög hastighet Snabbast	Justera talshastigheten för röststyrning. Obs! Det här menyalternativet visas bara om hörlurar eller högtalare är anslutna till skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Återställa fabriksinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Återställa inställningar Återställ alla inställningar Återställ skrivarinställningar Återställ nätverksinställningar Återställ programinställningar	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Obs! Återställ programinställningar visas endast på vissa skrivarmodeller.

Underhåll

Konfigurationsmeny

Menyalternativ	Beskrivning
USB-konfiguration USB PnP 1* 2	Ändra skrivarens USB-drivrutinsläge för att förbättra dess kompatibilitet med en persondator. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
USB-skanning till lokal På* Av	Ange om USB-enhetens drivrutiner räknas som en USB Simple-enhet (ett gränssnitt) eller en USB Composite-enhet (flera gränssnitt).
USB-konfiguration USB-hastighet Full Auto*	Ställ in USB-porten på att köra i full hastighet och inaktivera dess höghastighetsfunktioner. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Magasinkonfiguration Facklänkning Automatisk* Av	Ställ in skrivaren så att den länkar magasin som har samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek.
Magasinkonfiguration Visa meddelande om magasininsatsen Av* På	Visa ett meddelande där användaren kan ändra inställningarna för pappersstorlek och papperstyp efter att magasinet har satt i.
Magasinkonfiguration Pappersinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt papper Kuvertinfo Auto* Flerfunktionsmatare Manuellt papper	Ange den papperskälla som användaren fyller på när ett meddelande visas om att fylla på papper eller kuvert. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller. • På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalmatare på Kasset för att Universalarkmatare ska visas som ett menyalternativ.
Magasinkonfiguration Åtgärd för uppmaningar Uppmana användare* Fortsätt Använd aktuellt	Ställ in skrivaren så att den kan lösa meddelanden om att byta papper eller kuvert.
Rapporter Menyinställningssida Händeslogg Sammanfattning av händeslogg HealthCheck-statistik	Skriv ut rapporter om skrivarens menyinställningar, status och händesloggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Rensa historik för materialanvändning	Återställ historiken för materialanvändning, som antal återstående sidor och dagar, till fabriksinställningar.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Återställ serviceräknare	Återställ serviceräknaren efter att en ny underhållssats har installerats.
Användning av förbrukningsmaterial och räknare Intervall för nivåindelad täckning	Justera intervallet för mängden färgtäckning på utskrifter.
Skrivaremuleringar PPDS-emulering Av* På	Ställ in skrivaren på att känna igen och använda PPDS-dataströmmen.
Faxkonfiguration Stöd för strömsparläge, fax Avaktivera vänteläge Tillåt vänteläge Auto*	Aktivera viloläge för faxen närhelst skrivaren fastställer att detta ska ske. Obs! Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller.
Faxkonfiguration Faxlagringsplats Disk NAND*	Konfigurera lagringsplats för alla fax. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Utskriftskonfiguration Färgspärrläge Av* På	Skriv ut färgdokument i gråskala.
Utskriftskonfiguration Färgsvällning Av 1 2* 3 4 5	Förbättra utskriften genom att kompensera för missanpassning i skrivaren.
Utskriftskonfiguration Teckensnittsskärp 0–150 (24*)	Ange ett värde för textens punktstorlek under vilket högfrequensskärmarna används när teckensnittsdata skrivs ut. Exempel: Om värdet är 24 använder alla teckensnitt med storleken 24 punkter eller färre högfrequensskärmarna.
Enhetsåtgärder Tyst läge Av* På	Sätt skrivaren i Tyst läge. Obs! Skrivarens prestanda försämras när den här inställningen aktiveras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsåtgärder Panelmenyer Av På*	Aktivera åtkomst till kontrollpanelens menyer.
Enhetsåtgärder Anpassade förbrukningsnivåer Av* På	Låt <i>printservice</i> läsa och redigera värden från Embedded Web Server.
Enhetsåtgärder Säkert läge Av* På	Ställ in skrivaren på ett specialläge där den försöker fortsätta att tillhandahålla så mycket funktionalitet som möjligt, trots kända problem. Exempel: Om den angivna inställningen är På och motorn för dubbelsidig utskrift inte fungerar utför skrivaren enkelsidig utskrift av dokumenten även om jobbet är dubbelsidig utskrift.
Enhetsåtgärder Minsta kopieringsminne 80 MB* 100 MB	Konfigurera minsta minnesfördelning för lagring av kopieringsjobb.
Enhetsåtgärder Rensa anpassad status	Radera användardefinierade strängar för anpassade meddelanden av typ Standard eller Alternativ.
Enhetsåtgärder Rensa alla fjärrinstallerade meddelanden	Radera meddelanden som fjärrinstallerats.
Enhetsåtgärder Visa auto. felmeddelanderutor Av På*	Visa befintliga felmeddelanden på skärmen när skrivaren förblir inaktiv på startskärmen under en tidsperiod som motsvarar inställningen Skärmtidsgräns.
Enhetsåtgärder Använd sidriktning inställning för snabba kopieringsjobb På Av*	Konfigurera att skrivaren kan använda inställningen Sidriktning på meny Kopiera när du skickar snabba kopieringsjobb.
Enhetsåtgärder Aktivera tillvalsparallellporten Av* På	Aktivera en tillvalsparallellport. Obs! Skrivaren startar om när den är aktiverad.
Inställning av tonerkorrigerings sensor Inställning av kalibreringsfrekvens Avaktiverad Minst färgjusteringar Färre färgjusteringar Normal* Bättre färgexakthet Bästa färgexakthet	Ställ in skrivaren på att använda rätt mängd toner för att bibehålla färgöverensstämmelse.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Inställning av tonerkorrigeringsensor Full kalibrering	Kör verktyget för fullständig färgkalibrering.
Inställning av tonerkorrigeringsensor Skriv ut TPS-informationssida	Skriv ut en diagnostiksida som innehåller information om kalibrering av tonerkorrigeringsensorn.
Appkonfiguration LES-program Av På*	Aktivera LES-programmen (Lexmark Embedded Solutions). Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet finns endast på vissa skrivarmodeller. • När den här inställningen är aktiverad påverkar den inte inbyggda program.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Snabbtest för utskrift	Skriv ut en målsida för snabbtest. Obs! Se till att marginalens utrymme på målsidan är samma runt hela målet. Om utrymmet inte är samma kan skrivarens marginaler behöva återställas.
Skannerkonfiguration Manuell skannerregistrering Registrering av främre automatisk dokumentmatare Registrering av bakre automatisk dokumentmatare Flatbäddsregistrering	Registrera flatbädden och den automatiska dokumentmataren manuellt när du har bytt den automatiska dokumentmataren, skannerglaset eller systemkortet.
Skannerkonfiguration Ta bort kanter Flatbädd, radera kanter 0–6 (3*) Aut dokumentmat, radera kanter 0–6 (3*)	Ange storleken, i mm, för det oskrivbara området runt ett skanningsjobb från en automatisk dokumentmatare eller flatbädd.
Skannerkonfiguration Ta bort skevning i den automatiska dokumentmataren Ta mekaniskt bort skevning i den automatiska dokumentmataren Av På Auto*	Konfigurera att skrivaren utför mekanisk skevhetsjustering för den automatiska dokumentmataren.
Skannerkonfiguration Avaktiverad skanner Aktiverad* Avaktiverad Automatisk dokumentmatare avaktiverad	Avaktivera skannern när den inte fungerar korrekt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skannerkonfiguration Tiff-byteordning CPU-Endian* Little-Endian Big-Endian	Ange byteordningen för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Skannerkonfiguration Exakt antal Tiff-rader per remsa På* Av	Ställ in värdet för taggen RowsPerStrip för ett skanningsjobb i TIFF-format.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Radering ur funktion

Menyalternativ	Beskrivning
Radering ur funktion Minne senast rensat Hårddisk senast rensad	Visa information om när skrivarens minne eller hårddisk senast rensades. Obs! Hårddisk senast rensad visas endast på skrivare med en installerad hårddisk.
Radering ur funktion Rensa all information i det beständiga minnet Rensa all information på hårddisken Ta bort alla skrivar- och nätverksinställningar	Rensa alla inställningar och program som är lagrade på skrivarens minne eller hårddisk. Obs! Rensa all information på hårddisken visas endast på skrivare med en installerad hårddisk.

Synliga ikoner på startskärmen

Obs! Den här menyn visas endast på vissa skrivarmodeller.

Meny	Beskrivning
Kopiera E-post Faxe Status/förbrukningsartiklar Jobbkö Ändra språk Shortcut Center Adressbok Bokmärken Stoppade jobb USB FTP Skanningsprofiler Approfiler Formulär och favoriter Scan Center Kortkopia	Ange vilka ikoner som ska visas på startskärmen.

Om den här skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Inventarienummer¹	Beskriv skrivaren. Maxlängden är 32 tecken.
Skrivarens plats¹	Identifiera skrivarens plats. Maxlängden är 63 tecken.
Kontakt¹	Anpassa skrivarens namn. Maxlängden är 63 tecken.
Exportera konfigurationsfil till USB²	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.
Exportera komprimerade loggar till USB²	Exportera komprimerade loggfiler till en flashenhet.
Skicka logg Avbryt Skicka	Skicka diagnostisk information till Lexmark.
¹ På vissa skrivarmodeller kan det här menyalternativet endast konfigureras från Embedded Web Server. ² Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.	

Skriv ut

Layout

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor enkelsidigt dubbelsidigt	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Tomma sidor Skriv ut Skriv inte ut*	Skriv ut tomma sidor som ingår i ett utskriftsjobb.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2]* På [1,2,1,2,1,2]	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior av jobbet.
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Infoga tomma skiljeblad vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Vertikal Omvänt vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior för varje utskriftsjobb.
Utskriftsområde Normal* Anpassa till sida Hellsida	Ställ in det utskrivbara området för ett pappersark.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Installation

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering*	Ställa in skrivarens språk. Obs! Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar Av* På	Spara utskriftsjobb som är i behov av förbrukningsmaterial, så att jobb som inte kräver dessa förbrukningsmaterial kan skrivas ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tidsgr. jobbstopp. 0–255 (30*)	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på information från användaren innan den stoppar jobb som kräver resurser som inte är tillgängliga och fortsätter att skriva ut andra jobb i skrivarkön. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivaranvänd. Maxhastighet Maxkapacitet*	Bestäm hur fotoenhetssatsen för färg ska köras vid utskrift. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När skrivaren är konfigurerad till Maxkapacitet arbetar fotoenhetssatsen för färg långsamt eller stannar vid utskrift av grupper av sidor med endast svart. När skrivaren är konfigurerad till Maxhastighet körs fotoenhetssatsen för färg alltid vid utskrift, oavsett om det är sidor med färg eller endast svart som skrivs ut.
Ladda ned till RAM-minne* Disk	Ange var du vill spara alla permanenta resurser, som teckensnitt och makron, som har hämtats till skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Spara resurser Av* På	Avgör vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, som teckensnitt och makron, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När funktionen är Av behåller skrivaren bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Resurser som är associerade med det inaktiva skrivarspråket tas bort. När funktionen är På sparar skrivaren alla permanent hämtade resurser för alla språkändringar. Vid behov visar skrivaren meddelanden om att minnet är fullt istället för ta bort permanenta resurser.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetisk* Nyast först Äldst först	Ange ordningen när du väljer att skriva ut alla stoppade och konfidentiella jobb. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsläge Svartvit Färg*	Ställ in utskriftsläge.
Utskr-upplösning 4 800 CQ* 1 200 dpi	Ställ in upplösning för utskrifter. Obs! 4 800 CQ ger hög bildkvalitet vid högsta hastighet.
Tonersvärta 1 till 5 (4*)	Ange hur ljusa eller mörka textbilder ska vara.
Raster Normal* Detaljer	Förbättra utskriften med jämnare linjer och skarpere konturer.
Färgsparläge Av* På	Minska mängden toner som används för grafik och bilder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
RGB-ljusstyrka -6 till 6 (0*)	Justera ljusstyrka, kontrast och mättnad för färgutskriften. Obs! Den här inställningen påverkar inte filer där CMYK-färgspecifikationer används.
RGB-kontrast 0 till 5 (0*)	
RGB-mättnad 0 till 5 (0*)	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan -5 till 5 (0*) Magenta -5 till 5 (0*) Gul -5 till 5 (0*) Svart -5 till 5 (0*) Återställ standardvärden	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgkorrigering Av Auto* Manuell Färgkorrigeringsinnehåll	Justera de färginställningar som används för utskrift av dokument. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Av – ställ in skrivaren på att ta emot färgkorrigering från programvaran. • Automatisk – ställ in skrivaren på att använda olika färgprofiler för varje objekt på den utskrivna sidan. • Manuell – anpassa de anpassningar för RGB- eller CMYK-färgkonverteringar som används för enskilda objekt i utskriften. • Färgkorrigeringsinnehåll är endast tillgängligt när Färgkorrigering är konfigurerad till Manuell.
Färgexempel Skriv ut färgprov	Skriv ut provsidor för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används på skrivaren.
Färgjustering	Kalibrera skrivaren för att justera färgvariationer i utskrifter.
Dekorfärgsutbyte Ange anpassad CMYK	Tilldela CMYK-värden till de tjugo namngivna dekorfärgerna.
RGB-ersättning	Matcha färgerna på utskriften med originaldokumentet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • För det här menyalternativet måste du välja färgtabellen Display-True-Black. • Det här menyalternativet visas endast i Embedded Web Server.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Utskriftsinfo

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsinfo Av* På	Ange att skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb den tar emot.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad*	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en loggfil.
Logga åtgärd i slutet på intervall Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när frekvenströskelvärdet upphör att gälla. Obs! Värdet som anges i Informationsloggsintervall avgör när denna åtgärd ska utföras.
Logga Nästan full-nivå Av* På	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full.
Logga åtgärd vid Nästan full Ingen* E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när hårddisken nästan är full. Obs! Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.
Logga åtgärd vid Full Ingen* E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla utom aktuell Ta bort alla loggar	Ange hur skrivaren ska reagera när det använda utrymmet på hårddisken når gränsen (100 MB).
URL till postlogg	Ange var jobbinformationsloggarna ska skapas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som skrivaren ska skicka utskriftsinformationsloggar till.
Loggfilsprefix	Ange prefix för loggfilsnamnet. Obs! Det aktuella värdenamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av* På	Skriv ut en testsida med information om felen, inklusive XML-märkordsfel.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

PDF

Menypost	Beskrivning
Anpassa Off* (Av) På	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken.
Anteckningar Skriv ut Skriv inte ut*	Ange om anteckningar ska skrivas ut i PDF-filen.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel Av* På	Skriv ut en sida som beskriver PostScript® -felet. Obs! När ett fel inträffar upphör bearbetningen av jobbet, skrivaren skriver ut ett felmeddelande och resten av utskriftsjobbet rensas.
Minsta linjebredd 1–30 (2*)	Ange minsta linjebredd. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Menyalternativ	Beskrivning
PS-uppstartsläge Av* På	Avaktivera SysStart-filen.
Bildutjämning Av* På	Förbättra kontrasten och skärpan i bilder med låg upplösning. Obs! Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.
Teckensnittsprioritet Inbyggd* Flash/disk	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Inställningen Inbyggd innebär att skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på skrivarhårddisken. • Inställningen Flash/Disk innebär att skrivaren söker igenom flashminnet eller skrivarhårddisken efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne eller en skrivarhårddisk har installerats.
Väntetidsgräns Av På*(40 sekunder)	Ange att skrivaren ska invänta mer data innan ett utskriftsjobb avbryts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

PCL

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnittskälla Inbyggd* Disk Flashenhet Alla	Välj den källa som innehåller standardteckensnittsalternativet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Flashenhet och disk visas endast på vissa skrivarmodeller. • För att flashenhet och disk ska visas får de inte vara inte läs- eller skrivskyddade.
Teckensnittsnamn [Lista över tillgängliga teckensnitt] (Courier*)	Välj ett teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.
Symboluppsättning [Lista över tillgängliga symboluppsättningar] (10U PC-8*)	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Obs! En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.
Breddsteg 0,08–100 (10*)	Ange breddsteg för fasta teckensnitt eller teckensnitt med fast teckenbredd. Obs! Med breddsteg avses antal fasta tecken som upptar en tum i sidled.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Rader per sida 1–255	Ange antalet textrader för varje sida som skrivs ut genom PCL®-dataström. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet aktiverar vertikalt radavstånd som gör att det valda antalet rader skrivs ut mellan standardmarginalerna på sidan. • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt.
Minsta linjebredd för PCL5 1–30 (2*)	Ange inledande minsta linjebredd. Anmärkingar:
Minsta linjebredd för PCLXL 1–30 (2*)	<ul style="list-style-type: none"> • Jobb som skrivs ut i 1 200 dpi använder värdet direkt. • Jobb som skrivs ut i 4 800 CQ använder hälften av värdet.
A4-bredd 198 mm* 203 mm	Ange bredd för den logiska sidan på A4-papper. Obs! Den logiska sidan är mellanrummet på den fysiska sida där data skrivs ut.
Auto CR efter LF Av* På	Ställ in skrivaren så den gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Auto LF efter CR Av* På	Ställ in skrivaren så att den gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Omn. magasin Tilldela univ.arkmatare Tilldela magasin [x] Tilldela man. papper Tilldela manuellt kuvert	Konfigurera så att skrivaren arbetar med en annan skrivardrivrutin eller ett anpassat program som använder en annan uppsättning källtilldelningar för att begära en given papperskälla. Välj bland följande alternativ: Av* – Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för papperskällor. Ingen – Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 – Ange ett numeriskt värde för att tilldela ett anpassat värde till en papperskälla. Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Omn. magasin Visa fabriksinställningar	Visa det fabriksinställda värdet som tilldelats för varje papperskälla.
Omn. magasin Återställ original	Återställ magasinets omnumreringsvärden till fabriksinställningar.
Utskriftstidsgr. Av På* [90]	Ställ in att skrivaren ska avsluta ett utskriftsjobb när den har varit inaktiv under ett visst antal sekunder.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTML

Menypost	Beskrivning
Teckensnittsnamn [Lista över teckensnitt] (Times*)	Ställ in vilket teckensnitt som ska användas för HTML-dokument.
Teckenstorlek 1–255 (12*)	Ställ in vilken teckenstorlek som ska användas för HTML-dokument.
Skala 1–400 % (100*)	Skala HTML-dokument.
Riktning Stående* Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument.
Marginalstorlek 8–255 mm (19*)	Ange sidmarginal för HTML-dokument.
Bakgrunder Skriv inte ut Utskrift*	Skriv ut bakgrundsinformation eller grafik för HTML-dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av*	Välj den bästa tillgängliga pappersstorleken och riktninginställningen för en bild. Obs! När inställningen är På ersätter det här menyalternativet inställningarna för skalning och riktning för bilden.
Invertera Av* På	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Obs! Inställningen gäller inte för bildformatet GIF och JPEG.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning* Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Justera bilden så att den får plats i utskriftsområdet. Obs! När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående* Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Papper

Magasinkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Default Source (standardkälla) Magasin [x] (*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange en papperskälla för alla utskriftsjobb. Obs! Universalarkmataren visas bara när Konf. univ.matare är inställd på Kasset.
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ) Magasin [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Ange den pappersstorlek och papperstyp som fyllts på i varje papperskälla.
Substitute Size (ersättningsstorlek) Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan*	Ställ in skrivaren så att den ersätter angiven pappersstorlek om den angivna storleken inte har fyllts på i den valda papperskällan. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Med inställningen Av uppmanas du att fylla på rätt pappersstorlek. • Inställningen Statement/A5 skriver ut A5-format på papper i Statement-storlek när du har fyllt på Statement och Statement-format på papper i A5-storlek när du har fyllt på A5. • Inställningen Letter/A4 skriver ut A4-format på papper i US letter-storlek när du fyller på US Letter och US Letter-format på papper i A4-storlek när du fyller på A4. • Inställningen Alla i listan ersätter Letter/A4.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Mediekonfiguration

Universal Setup (Universell inställning)

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Ange måttenhet för den universella pappersstorleken. Obs! Tum för USA. fabriksinställt som standard i USA. Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3–14,17 tum (8,50*) 76–359,91 mm (216*)	Ange bredd för stående för den universella pappersstorleken.
Stående höjd 3–14,17 tum (14*) 76–359,91 mm (356*)	Ange höjd för stående riktning för den universella pappersstorleken.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Matningsriktning Kortsida* Långsida	Ställ in skrivaren så att den väljer papper från kort- eller långsidan. Obs! Långsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Anpassade skanningsstorlekar

Menypost	Beskrivning
Anpassad skanningsstorlek [x] Namn på skannstorlek Bredd 1–8,50 tum (8,50*) 25–216 mm (216*) Höjd 1–14 tum (14*) 25–356 mm (297*) Riktning Stående* Liggande 2 skanningar per sida Av* På	Ange ett namn på skanningsstorleken och konfigurera skanningsinställningarna.

Medietyper

Menyalternativ	Beskrivning
Plain Styvt papper Återvunnet papper Glansigt Etiketter Vinyletiketter Finpapper Kuvert Brevpapper Förtryckta Färgat papper Lätt Tungt Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange strukturen och vikten för papperet som fylls på.

Kopiera

Standardinställningar för kopiering

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Sidor 1-sidigt till 1-sidigt* 1-sidigt till 2-sidigt 2-sidigt till 1-sidigt 2-sidigt till 2-sidigt	Ange hur skanning ska utföras baserat på originaldokumentet.
Skiljeblad Ingen* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket.
Färg Av På* Auto	Ange om du vill skriva ut kopior i färg.
Sidor per sida Av* Två stående sidor Fyra stående sidor Två liggande sidor Fyra liggande sidor	Ange hur många sidbilder som ska skrivas ut på en sida av papperet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sidkanter Av* På	Placera ram runt varje bild när du skriver ut flera sidor på en sida.
Sortera Av [1,1,1,2,2,2] På [1,2,1,2,1,2]*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Storlek för "Kopiera från" [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet kan variera beroende på skrivarmodell.
Källa för "Kopiera till" Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Automatisk storleksmatchning	Ange papperskälla för kopieringsjobbet.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Mörkhet -4 till 4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Sidhuvud/Sidfot Upptill vänster Upptill mitten Upptill höger Nedtill vänster Nedtill mitten Nedtill höger	Tillämpa ett sidhuvud eller en sidfot på utskriften.
Vattenmärke Konfident. Kopiera Utkast Brådskande Anpassat Av*	Ange vattenmärkestexten som ska skrivas ut på varje sida i kopieringsjobbet.
Anpassat vattenmärke	Ange en anpassad vattenmärkestext.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans -4 till 4 (0*)	Justera mängden toner som används i varje färg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*)	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Autocentrera Av* På	Centrera innehållet på sidan.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Tillåt färgkopior Av På*	Skriv ut kopior i färg.
Tillåt prioriteringskopior Av På*	Avbryt ett utskriftsjobb för att kopiera en sida eller ett dokument.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara anpassade kopieringsinställningar som genvägar.
Provkopia	Skriva ut en provkopia.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Fax

Standardinställningar för fax

Faxläge

Menyalternativ	Beskrivning
Faxläge Fax Faxserver Avaktiverad	Välj ett faxläge. Obs! Fabriksstandardinställning kan variera beroende på skrivarmodellen.

Faxinstallation

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Faxnamn	Identifiera din fax.
Faxnummer	Identifiera ditt faxnummer.
Fax-ID Faxnamn Faxnummer*	Meddela ditt faxnamn eller faxnummer för faxmottagare.
Aktivera manuellt fax Av* På	Ange att skrivaren ska faxa manuellt. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> För det här menyalternativet krävs en linjedelare och en telefonlur. Använd en vanlig telefonlinje till att besvara ett inkommande faxjobb och till att ringa upp ett faxnummer. Om du vill gå direkt till den manuella faxfunktionen trycker du på # och 0 på knappsatsen.
Minnesanvändning Alla mottagna De flesta mottagna Lika med* Mest skickade Alla skickade	Ställ in mängd internt skrivarminne som kan användas för att faxa. Obs! Det här menyalternativet förhindrar problem med minnesbuffert och misslyckade faxesändningar.
Avbryt fax Tillåt* Tillåt inte	Avbryt utgående fax innan de överförs eller avbryt inkommande fax innan de har skrivits ut.
Dolt faxnummer Av* Från vänster Från höger	Ange formatet för dolt faxnummer i ett utgående faxnummer.
Siffror att dölja 0–58 (0*)	Ange antalet siffror som ska döljas i ett utgående faxnummer.
Aktivera avkänning av ansluten linje På* Av	Avgör om en telefonlinje är ansluten till skrivaren. Obs! Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal.
Aktivera avkänning av linje i fel uttag Av På*	Avgör om en telefonlinje är ansluten till rätt port på skrivaren. Obs! Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal.
Aktivera stöd för aktuell anknytning Av På*	Avgör om en telefonlinje används av en annan enhet, t.ex. en annan telefon på samma linje. Obs! Avkänning sker när skrivaren sätts på och före varje samtal.
Optimera faxkompatibilitet	Konfigurera skrivarens faxfunktioner för optimal kompatibilitet med andra faxar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Faxtransport T.38 Analog G.711 etherFAX	Ange faxtransportmetod. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast om ett licenspaket för etherFAX eller FAX over IP (FoIP) har installerats i skrivaren. • Fabriksstandardinställningarna kan variera beroende på skrivarmodellen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTPS-faxinställningar

Obs! Den här menyn visas endast om Faxtransport är inställd på etherFAX.

Menyalternativ	Beskrivning
HTTPS-tjänste-URL	Ange URL för etherFAX-tjänsten.
HTTPS-proxy	Ange en proxyserver-URL.
HTTPS-proxyanvändare	Ange användarnamn och lösenord för proxyservern.
HTTPS-proxylösenord	
Kryptering för skickade fax Avaktiverad Aktiverad* Obligatorisk	Aktivera kryptering för utgående faxmeddelanden.
Kryptering för mottagna fax Avaktiverad Aktiverad* Obligatorisk	Aktivera kryptering för inkommande faxmeddelanden.
HTTPS-faxstatus	Visa kommunikationsstatus för etherFAX.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att skicka fax

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in upplösning för den skannade bilden. Obs! En högre upplösning gör att det tar längre tid att skicka faxet och det krävs mer minne.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar] (blandade storlekar*)	Ange originaldokumentets storlek.
Riktning Stående* Liggande	Ange originaldokumentets riktning. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor Av* Kortsida Längsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit, laser Färglaser* Bläckstrålepapper Foto/film Tidskrift Tidning Press Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Bakom PABX På Av*	Ställ in skrivaren så att den ringer faxnumret utan att vänta på kopplingstenen. Obs! Ett PABX-telenätverk (Private Automated Branch Exchange) är ett telenätverk som gör det möjligt att använda flera linjer från ett enda åtkomstnummer för personer som ringer upp det utifrån.
Uppringningsläge Ton* Puls	Ange uppringningsläge för inkommande eller utgående fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan - Röd -4 till +4 (0*) Magenta - Grön -4 till +4 (0*) Gul - Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Färgbortfall Färgbortfall (ingen*) Standardtröskel för röd (128*) Standardtröskel för grön (128*) Standardtröskel för blå (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ställ in kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild.
Spegelvänd bild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetalj -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant På Av*	Tillåt kant-till-kant-skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan för den skannade bilden.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera färgfaxskanningar Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Aktivera färgskanning för fax.
Automatisk återuppringning 0–9 (5*)	Justera antal återuppringningsförsök baserat på aktivitetsnivån för mottagarfaxarna.
Uppringningsintervall 1–200 minuter (3*)	Öka tiden mellan återuppringningsförsöken för att öka chansen för att faxet ska skickas.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera ECM På* Av	Aktivera ECM (Error Correction Mode) för faxjobb. Obs! ECM känner av och korrigerar fel i faxöverföringsprocessen som orsakas av brus på telefonlinjen eller dålig signalstyrka.
Aktivera faxskanningar På* Av	Faxa dokument som har skannats i skrivaren.
Drivrutin till fax På* Av	Skicka fax med hjälp av skrivardrivrutinen.
Tillåt spara som genväg På* Av	Spara faxnummer som genvägar på skrivaren.
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ställ in maximal hastighet för sändning av fax.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av* På	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Justera snedhet i automatisk dokumentmatare Av* På	Korrigera lätt skevhet på den skannade bilden.
Konvertera automatiskt färgfax till enfärgade fax På* Av	Konvertera alla utgående färgfax till svartvitt.
Bekräfta faxnummer Av* På	Be användaren att bekräfta faxnumret.
Uppringningsprefix	Ställ in ett uppringningsprefix.
Regler för uppringningsprefix	Upprätta en prefixregel.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för att ta emot fax

Menyalternativ	Beskrivning
Faxjobb väntar Inga* Toner Toner och material	Ta bort faxjobb som kräver specifika otillgängliga resurser från utskriftskön.
Signaler till svar 1–25 (3*)	Ange antal ringsignaler för inkommande fax.
Automatisk reducering På* Av	Anpassa inkommande fax till sidan.
Papperskälla Magasin [X] Auto*	Ange papperskälla för utskrift av inkommande fax.
Sidor På Av*	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Skiljeblad Inga* Före jobb Eft. jobb	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [X] (1*)	Ange papperskällan för skiljebladet.
Utmatningsmagasin Standardmagasin	Ange utmatningsfack för mottagna fax.
Faxsidfot På Av*	Skriv ut överföringsinformation längst ner på alla mottagna faxsidor.
Tidsstämpel för faxsidfot Ta emot* Skriv ut	Skriv ut tidsstämpeln längst ner på alla mottagna faxsidor.
Häftning Av* 1 häftklammer 2 häftklamrar	Häfta det utskrivna faxdokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas endast när en efterbehandlare är installerad.
Stoppa fax Läge för lagrade fax Av* Alltid på Manuellt Schemalagda	Stoppa fax från att skrivas ut tills de har frisläppts.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera faxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot fax.
Aktivera färgfaxmottagning På* Av	Ställ in skrivaren på att ta emot färgfax.
Aktivera nummerpresentation På Av*	Visa det nummer som skickar det inkommande faxet.
Blockera fax utan avsändare På Av*	Blockera inkommande fax som skickas från enheter utan angivet stations- eller fax-ID.
Skräpfaxlista Lägg till skräpfax	Ange de telefonnummer du vill blockera.
Svar på Alla ringsignaler* Endast enkelringning Endast dubbelringning Endast trippelringning Endast enkla eller dubbla ringsignaler Endast enkla eller tredubbla ringsignaler Endast dubbel- eller trippelringning	Välj en särskilt ringsignalsmönster för inkommande fax.
Autosvar På* Av	Ange att skrivaren ska ta emot fax automatiskt.
Manuell svarskod 0–9 (9*)	Ange en kod på telefonnummerknapparna manuellt för att börja ta emot ett fax. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet används endast när du använder samma linje för skrivaren som för en vanlig telefon. • Det här menyalternativet visas endast när du har angett att skrivaren ska ta emot fax manuellt.
Vidarebefordrar fax Skriv ut* Skriv ut och vidarebefordra Vidarebefordra	Ange om du vill vidarebefordra mottagna fax.
Vidarebef. till Destination 1 Destination 2	Ange vart du vill vidarebefordra mottagna fax. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Vidarebef. fax är inställt på Skriv ut och vidarebefordra eller Vidarebefordra.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Maxhastighet 33 600* 14 400 9 600 4 800 2 400	Ange högsta hastighet för sändning av fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Försättsblad till fax

Menyalternativ	Beskrivning
Försättsblad till fax Av som standard* På som standard Använd aldrig Använd alltid	Konfigurera inställningarna för faxförsättsblad.
Ta med fältet Till Av* På	
Ta med fältet Från Av* På	
Från	
Ta med meddelandefält Av* På	
Meddelande:	
Ta med logotyp Av* På	
Inkludera sidfot [x] Av* På	
Sidfot [x]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inställningar för faxlogg

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsloggsintervall Alltid* Aldrig Endast för fel	Ange hur ofta skrivaren ska skapa en överföringslogg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringsloggsåtgärd Skriv ut Av På* E-post Av* På	Skriv ut eller skicka e-post med en logg för slutförda faxöverföringar och överföringsfel.
Logga mottagningsfel Skriv aldrig ut* Skriv ut vid fel	Skriv ut en logg för faxmottagningsfel.
Skriv ut loggar automatiskt På* Av	Skriv ut alla faxaktiviteter.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*)	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Visa loggar Namn på fjärransluten fax* Uppringt nummer	Identifiera avsändaren med namnet på eller numret till den fjärranslutna faxen.
Aktivera logg för faxjobb På* Av	Visa en översikt över alla faxjobb.
Aktivera logg för faxsamtal På* Av	Visa en översikt över faxuppringningshistorik.
Loggutmatningsfack Standardfack* Fack [x]	Ange utmatningsfack för utskrivna loggar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Högtalarinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Högtalare Alltid av* Alltid på På tills ansluten	Ange faxhögtalarläge.
Högtalarvolym Låg* Hög	Justera faxhögtalarvolymen.
Ringvolym Av* På	Aktivera ringsignalvolymen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverinställning

Allmänna faxinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Till format	Ange en faxmottagare. Obs! Om du vill använda ett faxnummer skriver du nummertecknet (#) innan du skriver faxnumret.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Ämne	Ange ärende och meddelande för faxet.
Meddelande	
Aktivera analog mottagning Av* På	Ställ in skrivaren på att ta emot analoga fax.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-postinställningar för faxserver

Menyalternativ	Beskrivning
Använd e-post-SMTP-server På* Av	Använd SMTP-inställningarna (Simple Mail Transfer Protocol) för e-post vid mottagning och sändning av fax. Obs! När inställningen är På visas inte alla andra inställningar på menyn E-postinställningar för faxserver.
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern.
Primär SMTP-gatewayport 1-65 535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1-65 535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5-30 (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för att skicka fax.
Använd SSL/TLS Inaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka fax via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Ange ett betrott certifikat när du får åtkomst till SMTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhetsinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användarinitierad e-post Inga* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Använd inloggningsuppgifter för Active Directory-enhet Av* På	Aktivera användarinloggningsuppgifter och grupptillhörighet för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Faxserverskanningsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Bildformat TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden.
Innehållstyp Text* Text/foto Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Faxupplösning Standard* Fin Superfin Ultrafin	Ställ in faxupplösningen.
Sidor Av* Kortsida Långsida	Ange originaldokumentets riktning vid skanning på båda sidor av dokumentet.
Svärta 1–9 (5*)	Ställ in svärtan i utskriften.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Blandade storlekar är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard internationellt. • Den här inställningen kan variera beroende på skrivarmodellen.
Använd flersidig TIFF-fil Av På*	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

E-post

E-postinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway	Ange IP-adressen eller värdnamnet för den primära SMTP-servern som används för att skicka e-post.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange portnumret för den primära SMTP-servern.
Sekundär SMTP-gateway	Ange serverns IP-adress eller värdnamnet för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
Sekundär SMTP-gatewayport 1–65535 (25*)	Ange serverportnumret för den sekundära SMTP-servern (SMTP-reservservern).
SMTP-tidsgräns 5–30 sekunder (30*)	Ställ hur länge skrivaren ska vänta om SMTP-servern inte svarar.
Svarsadress	Ange en svarsadress för e-postmeddelanden.
Använd alltid SMTP-standardvarsadress På* Av	Använd alltid standardvarsadressen i SMTP-servern.
Använd SSL/TLS Avaktiverad* Förhandla Obligatorisk	Ange om du vill skicka e-post via en krypterad länk.
Kräv betrott certifikat Av På*	Kräv ett betrott certifikat när du öppnar SMTP-servern.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs* Inlog./Enkel NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Ställ in autentiseringstyp för SMTP-servern.
Enhet-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange om inloggningsuppgifter krävs för enhetsinitierad e-post.
Användar-Initierad e-post Ingen* Använd enhetens SMTP-uppgifter Använd sessionsanvändar-ID och lösenord Använd sessions-e-postadress och lösenord Begär användare	Ange om inloggningsuppgifter krävs för användarinitierad e-post.
Anv. enhetsuppgifter för Active Directory Av På*	Aktivera användarinloggningsuppgifter och gruppmedlemskap för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens användar-ID	Ange användar-ID och lösenord för att ansluta till SMTP-servern.
Enhetens lösenord	
Kerberos 5 REALM	Ange sfär för autentiseringsprotokollet Kerberos 5.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
NTLM-domän	Ange domännamn för säkerhetsprotokollet NTLM.
Avaktivera felet "SMTP-servern är inte konfigurerad" Av* På	Dölj felmeddelandet "SMTP-servern är inte konfigurerad".
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Standardinställningar för e-post

Menyalternativ	Beskrivning
Ärende	Ange ärende och meddelande för e-postmeddelandet.
Meddelande	
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Det här menyalternativet visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Högkomprimerat Av* På Säker Av* På Sökbart Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ställ in PDF-format för den skannade bilden.
Innehållstyp Text Text/foto* Foto Grafik	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser* Färglaser Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet -4 till +4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange riktningen för texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Obs! Blandade storlekar är fabriksstandardinställningen.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans Cyan till Röd -4 till +4 (0*) Magenta till Grön -4 till +4 (0*) Gul till Blå -4 till +4 (0*)	Justera färgintensiteten under skanning.
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*) Bitdjup för e-post 1 bit* 8 bitar	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ställ in kvaliteten på en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 95 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrunds borttagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Största storlek för e-postmeddelanden 0–65 535 (0*)	Ställ in tillåten storlek för varje e-postmeddelande.
Felmeddelande, storlek	Ange ett felmeddelande som skrivaren skickar när ett e-postmeddelande överstiger den tillåtna filstorleken. Obs! Du kan skriva upp till 1 024 tecken.
Begränsa destinationer	Begränsa möjligheten att skicka e-postmeddelanden till endast den angivna listan över domännamn. Obs! Använd kommatecken till att avgränsa domännamn.
Skicka en kopia till mig Visas aldrig* På som standard Av som standard Alltid på	Skicka en kopia av e-postmeddelandet till dig själv.
Begränsa e-postmottagare Av* På	Begränsa antal e-postmottagare.
Använd cc:/bcc: Av* På	Aktivera kopia och hemlig kopia i e-post.
Använd flersidig TIFF-fil På Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange ett komprimeringalternativ för TIFF-filer.
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda e-postsändningar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av loggar.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På	Visa skanningsförhandsgranskningen på skärmen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.
Tillåt spara som genväg Av På	Spara e-postadresser som genvägar. Obs! Knappen Spara som genväg visas inte på e-postdestinations-skärmen när inställningen är Av.
Bilder i e-postmeddelanden skickas som Bilaga* Webblänk	Ange hur bilderna ska skickas i e-postmeddelanden.
Återställ e-postinformationen efter sändning Av På	Återställ standardinformationen för e-post efter att du har skickat ett e-postmeddelande.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Webblänksinställning

Menypost	Beskrivning
Server	Ange att e-postmeddelanden ska skickas som en webblänk.
Logga in	
Lösenord	
Sökväg	
Filnamn	
Webblänk	

FTP

FTP-standardinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden.
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet -4 till +4 (0*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Menyalternativen kan variera beroende på skrivarmodell.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans -4 till +4 (0*)	Justera mängd toner för varje färg för skanningsutskrifter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*)	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ange kvaliteten för en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 90 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsavtagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1–5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5–95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5–95 (75*)	Ange kvalitet på en text- eller fotobild för en skannad bild.
Fotostandard 5–95 (50*)	Ange kvalitet på en fotobild för en skannad bild.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange ett komprimeringalternativ för TIFF-filer.
Överföringslogg Skriv ut logg* Skriv inte ut logg Skriv endast ut vid fel	Skriv ut logg över slutförda FTP-skanningsöverföringar.
Logga papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskälla för utskrift av FTP-loggar.
FTP, bitdjup 1 bit 8 bitar*	Aktivera läget Text/foto för att skapa mindre filstorlekar genom att använda 1-bitarsbilder. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på gråskala.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Tillåt spara som genväg Av På*	Spara anpassade FTP-inställningar som genvägar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB-enhet

Skanna till flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Format PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Ange filformat för den skannade bilden. Obs! Inställningarna varierar beroende på skrivarmodell.
Globala OCR-inställningar Språk som känns igen Roter automatiskt Ta bort fläckar Automatisk kontrastökning	Konfigurera inställningarna för optisk teckenigenkänning (optical character recognition, OCR). Obs! Den här menyn visas endast om du har köpt och installerat en OCR-lösning.
PDF-inställningar PDF-version 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Arkivversion A-1a* A-1b Säker Av* På Arkiv (PDF/A) Av* På	Ange PDF-format för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Innehållstyp Text Text/foto* Grafik Foto	Förbättra utskriftsresultatet baserat på innehållet i originaldokumentet.
Innehållskälla Svartvit laser Färglaser* Bläckstråle Foto/film Tidskrift Tidning Tryck på Annat	Förbättra utskriftsresultatet baserat på källan för originaldokumentet.
Färg Svartvit Grå Färg* Auto	Ange färg när du skannar en bild.
Upplösning 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Ställ in upplösning för den skannade bilden.
Mörkhet 1–9 (5*)	Justera den skannade bildens svärta.
Riktning Stående* Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan.
Originalstorlek [Lista över pappersstorlekar]	Ställ in originaldokumentets pappersstorlek. Anmärkingar: <ul style="list-style-type: none"> • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet kan variera beroende på skrivarmodell.
Sidor Av* Långsida Kortsida	Ange sidriktning av text och grafik för skanning av ett dubbelsidigt dokument.
Filnamn	Ange filnamn för den skannade bilden.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Avancerade bildfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Färgbalans	Justera mängden toner som används för varje färg.
Färgbortfall Färgbortfall Ingen* Röd Grön Blå Standardtröskel, röd 0–255 (128*) Standardtröskel, grön 0–255 (128*) Standardtröskel, blå 0–255 (128*)	Ange vilken färg som ska utelämnas under skanning och justera bortfallsinställningen för den färgen.
Automatisk färgigenkänning Färgkänslighet 1–9 (5*) Områdeskänslighet 1–9 (5*)	Ställ in det antal färger skrivaren ska känna igen från originaldokumentet. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på Auto.
JPEG-kvalitet Bäst för innehåll* 5–95	Ange kvaliteten för en skannad bild i JPEG-format. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • 5 minskar filstorleken, men bildens kvalitet blir sämre. • 90 ger bäst bildkvalitet, men filstorleken blir större.
Kontrast Bäst för innehåll* 0 1 2 3 4 5	Ange kontrasten på utskriften.
Bakgrundsavtagning Bakgrundsavkänning Innehållsbaserad* Fast Nivå -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket av bakgrunden som syns på en skannad bild. Obs! Om du vill ta bort bakgrundsfärgen från originaldokumentet konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Innehållsbaserad. Om du vill ta bort brus från ett foto konfigurerar du Bakgrundsavkänning som Fast.
Spegelbild Av* På	Skapa en spegelvänd bild av originaldokumentet.
Negativ bild Av* På	Skapa en negativ bild av originaldokumentet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skuggdetaljer -4 till 4 (0*)	Justera hur mycket skuggdetalj som syns på en skannad bild.
Skanna kant till kant Av* På	Tillåt kant-till-kant skanning av originaldokumentet.
Skärpa 1-5 (3*)	Justera skärpan hos en skannad bild.
Temperatur -4 till 4 (0*)	Ange om du vill ha en kallare eller varmare utskrift.
Tomma sidor Borttagning av tomma sidor Känslighet för tomma sidor	Ange om du vill inkludera tomma sidor.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Administratörskontroller

Menyalternativ	Beskrivning
Textstandard 5-95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text för en skannad bild.
Text/foto standard 5-95 (75*)	Ställ in kvaliteten på text eller foto för en skannad bild.
Fotostandard 5-95 (75*)	Ange kvaliteten på ett foto för en skannad bild.
Använd flersidig TIFF-fil På* Av	Välj mellan ensidiga och flersidiga TIFF-filer.
TIFF-komprimering LZW* JPEG	Ange komprimering för TIFF-filer.
Skanningens bitdjup 1 bit 8 bitar*	Aktivera läget Text/foto för att skapa mindre filstorlekar genom att använda 1-bitarsbilder. Obs! Det här menyalternativet visas bara när Färg är inställt på gråskala.
Skanna anpassat jobb Av* På	Aktivera skanning av anpassade jobb som standard. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Skanningsförhandsgranskning Av På*	Visa en förhandsgranskning av skanningen på displayen. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Skriv ut från flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Antal kopior 1–9999 (1*)	Ange antal kopior.
Papperskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Konfigurera papperskälla för utskriftsjobbet. Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Färg Av På	Skriv ut i färg.
Sortera (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Skriv ut flera kopior i ordningsföljd.
Sidor Enkelsidigt* 2-sidig	Ange om skrivaren ska skriva ut på en sida eller på båda sidorna av papperet.
Vändningsformat Långsida* Kortsida	Avgör vilken papperssida (lång- eller kortsidan) som binds vid dubbelsidig utskrift. Obs! Skrivaren förskjuter automatiskt text och bilder på utskriftssidor för att binda jobbet på rätt sätt, beroende på vilket alternativ som väljs.
Sidor per sida Av* Två sidor per sida Tre sidor per sida Fyra sidor per sida Sex sidor per sida Nio sidor per sida Tolv sidor per sida Sexton sidor per sida	Skriv ut flera sidbilder på samma sida av ett pappersark.
Ordning för Sidor per sida Horisontellt* Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikal	Ange placeringen av flera bilder på en sida när du använder Sidor per sida. Obs! Placeringen beror på antal sidbilder och deras sidriktning.
Riktning för Sidor per sida Auto* Liggande Stående	Ange riktningen för ett dokument med flera sidor när du använder Sidor per sida.
Ram för Sidor per sida Ingen* Fast	Skriv ut en ram runt varje sidbild när du använder Sidor per sida.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeblad Av* Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeblad ska infogas vid utskrift.
Skiljebladskälla Magasin [x] (1*) Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearket. Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
Tomma sidor Skriv inte ut* Skriv ut	Ange om tomma sidor ska skrivas ut i ett utskriftsjobb.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Nätverk/portar

Nätverksöversikt

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv adapter Auto* Standardnätverk Trådlöst	Ange typen av nätverksanslutning. Obs! Trådlöst är endast tillgängligt på skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk.
Nätverksstatus	Visa skrivarnätverkets anslutningsstatus.
Visa nätverksstatus på skrivaren Av På*	Visa nätverksstatusen på skärmen.
Hastighet för dubbelsidiga utskrifter	Visa hastigheten för nätverkskortet som är aktivt för närvarande.
IPv4	Visa IPv4-adresserna.
Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
Starta om skrivarservern	Återställ alla aktiva nätverksanslutningar till skrivaren. Obs! Med den här inställningen tar du bort alla konfigurationsinställningar för nätverket.
Tidsgräns för nätverksjobb Av På* (90 sekunder)	Ställ in hur länge skrivaren ska vänta innan den avbryter ett utskriftsjobb via nätverket.
Försättsblad Av* På	Skriv ut ett försättsblad.
Portintervall för skanning till dator	Ange ett giltigt portintervall för skrivare bakom en portblockerande brandvägg.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera nätverksanslutningar Av På*	Aktivera att skrivaren ska ansluta till ett nätverk.
Aktivera LLDP Av* På	Aktivera LLDP (Link Layer Discovery Protocol) i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Trådlöst

Menyalternativ	Beskrivning
Konfigurera via mobilapp	Konfigurera den trådlösa anslutningen med appen Lexmark Mobile Assistant.
Konfigurera på skrivarpanelen Välj nätverk Lägg till Wi-Fi-nätverk <ul style="list-style-type: none"> Nätverksnamn Nätverksläge Trådlöst säkerhetsläge (inaktiverat*) 	Avgör vilket trådlöst nätverk skrivaren ansluter till. Obs! Det här menyalternativet visas som <i>Inställningar för trådlös anslutning</i> i Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup Tryckknappsstartmetod PIN-startmetod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Med Tryckknappsstartmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) trycks in inom en given tidsperiod. Med PIN-startmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk när en PIN-kod på skrivaren anges i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Kompatibilitet 802.11b/g/n (2,4 GHz)*	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket.
Trådlöst säkerhetsläge Inaktiverad* WEP WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal 802.1x - RADIUS	Ange typen av säkerhet för att ansluta skrivaren till trådlösa enheter.
WEP autentiseringsläge Auto* Öppna Delad	Ange typen av Wireless Encryption Protocol (WEP) som används av skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.
Ange WEP-nyckeln	Ange ett WEP-lösenord för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WEP.

Menyalternativ	Beskrivning
WPA2-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2-Personal.
Ange PSK	Ange lösenordet för säker trådlös anslutning. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal eller WPA2-Personal.
WPA2/WPA-Personal AES*	Aktivera trådlös säkerhet genom WPA2/WPA. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på WPA2/WPA-Personal.
802.1x krypteringsläge WPA+ WPA2*	Aktivera trådlös säkerhet genom 802.1x standard. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Trådlöst säkerhetsläge är inställt på 802.1x – Radius.
IPv4 Aktivera DHCP På* Av	Aktivera Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Obs! DHCP är ett standardprotokoll som används på servrar till att tilldela IP-adresser och andra nätverkskonfigurationsparametrar dynamiskt till alla enheter i nätverket för att de ska kunna kommunicera med andra IP-nätverk.
IPv4 Ange statisk IP-adress IP-adress Nätmask Gateway	Konfigurera skrivarens statiska IP-adress.
IPv6 Aktivera IPv6 På* Av	Aktivera IPv6 i skrivaren.
IPv6 Aktivera DHCPv6 Av* På	Aktivera DHCPv6 i skrivaren.
IPv6 Stateless Address Autoconfiguration Av På*	Ange att nätverksadaptern ska acceptera automatiska IPv6-adresskonfigurationsposter som tillhandahålls av en router.
IPv6 DNS-adress	Ange DNS-serveradress.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6	Tilldela IPv6-adressen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Manuellt tilldelad IPV6-router	Tilldelar IPv6-routeradressen. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IPv6 Adressprefix 0–128 (64*)	Ange adressprefix.

Menyalternativ	Beskrivning
IPv6 Alla IPv6-adresser	Visa alla IPv6-adresser.
IPv6 Alla IPv6-routeradresser	Visa alla IPv6-routeradresser.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
PCL SmartSwitch På* Av	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch På* Av*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PS-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. • Om PS SmartSwitch är inaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.

Wi-Fi Direct

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Wi-Fi Direct På Av*	Ställ in skrivaren på att ansluta direkt till Wi-Fi-enheter.
Wi-Fi Direct-namn	Ange namnet för Wi-Fi Direct-nätverket.
Wi-Fi Direct-lösenord	Konfigurera lösenord för autentisering och validering av Wi-Fi-användare.
Visa lösenord på inställningssidan Av På*	Visa Wi-Fi Direct-lösenordet på nätverksinställningssidan.
Önskat kanalnummer 1–11 Auto*	Ange önskad kanal för Wi-Fi-nätverket.
Gruppägarens IP-adress	Ange gruppägarens IP-adress.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Godkänn automatiskt tryckknappsbegäran Av* På	Godkänn automatiskt begäran om anslutning till nätverket. Obs! Det är inte säkert att automatiskt godkänna klienter.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Ethernet

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverkshastighet	Visa hastigheten för den aktiva nätverksadaptern.
IPv4 Aktivera DHCP (på*) Ange statisk IP-adress	Konfigurera IPv4-inställningarna.
IPv6 Aktivera IPv6 (på*) Aktivera DHCPv6 (av*) Stateless Address Autoconfiguration (på*) DNS-serveradress Manuellt tilldelad IPv6-adress Manuellt tilldelad IPv6-router Adressprefix (64*) Alla IPv6-adresser Alla IPv6-routeradresser	Konfigurera IPv6-inställningarna.
Nätverksadress UAA LAA	Ange nätverksadressen.
PCL SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PCL-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
PS SmartSwitch Av På*	Ange att skrivaren ska växla automatiskt till PostScript-emulering när det krävs för ett utskriftsjobb, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om den här inställningen är avaktiverad undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på hårddisken innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS Auto* På Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkning: <ul style="list-style-type: none"> • Auto bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. • Av filtrerar PostScript-utskriftsjobben med standardprotokollet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Energibesparande Ethernet På Av Auto*	Minska strömförbrukning när skrivaren inte tar emot data från Ethernet-nätverket.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

TCP/IP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Ange värdnamn	Ange det aktuella TCP/IP-värdnamnet.
Domännamn	Ange domännamnet.
Tillåt DHCP/BOOTP att uppdatera NTP-servern På* Av	Tillåt att NTP-inställningarna för skrivaren får uppdateras från DHCP- och BOOTP-klienter.
Namn på nollkonfiguration	Ange ett tjänstenamn för nollkonfigurationsnätverket.
Aktivera Automatisk IP Av* På	Tilldela en IP-adress automatiskt.
DNS-serveradress	Ange serveradress för den aktuella DNS-servern (Domain Name System).
Adress till säkerhetskopierings-DNS	Ange adresser för DNS-reservservrar.
Adress till säkerhetskopierings-DNS 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS 3	
Domänsökordning	Ange en lista med domännamn för att söka efter skrivaren och skrivarservrar i andra domäner i nätverket.
Aktivera DDNS Av* På	Uppdatera de dynamiska DNS-inställningarna.
DDNS TTL	Ange de aktuella DDNS-inställningarna.
Standard-TTL	
Uppdateringstid för DDNS	
Aktivera mDNS Av På*	Uppdatera DNS-inställningarna för fleranvändarkommunikation.
WINS-serveradress	Ange adressen till en WINS-server (Windows Internet Name Service).
Aktivera BOOTP Av* På	Tillåt att en IP-adress får tilldelas till skrivaren från BOOTP.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Serverrestriktionslista	Ange IP-adresserna som får kommunicera med skrivaren via TCP/IP. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Använd kommatecken till att avgränsa IP-adresser. • Du kan läggas till upp 50 IP-adresser.
Alternativ för serverrestriktionslistan Blockera alla portar* Blockera endast utskrift Blockera endast utskrift och HTTP	Ange åtkomstalternativet för IP-adresser som inte finns i listan.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Ange en parameter för högsta överföringshastighet för TCP-anslutningar.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Ange ett råportnummer för skrivare som är anslutna i ett nätverk.
Maximal hastighet för utgående trafik Av* På	Ställ in den högsta överföringshastigheten för skrivaren. Obs! När detta är aktiverat är alternativet för den här inställningen 100–1 000 000 kilobit/sekund.
Aktivera TLSv1.0 Av På*	Aktivera TLSv1.0-protokoll.
Aktivera TLSv1.1 Av På*	Aktivera TLSv1.1-protokoll.
SSL-chifferlista	Ange de chifferalgoritmer som ska användas för SSL- eller TLS-anslutningarna.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

SNMP

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP-version 1 och 2c Aktiverad Av På* Tillåt SNMP-inmatning Av På* Aktivera PPM MIB Av På* SNMP-gemenskapsnamn	Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 och 2c för att installera drivrutiner och program.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
SNMP version 3 Aktiverad Av På* Ange inloggningsuppgifter för att läsa/skriva Användarnamn Lösenord Ange inloggningsuppgifter för att läsa Användarnamn Lösenord Autentiseringshashning MD5 SHA1* Lägsta autentiseringsnivå Ingen autentisering, ingen sekretess Autentisering, ingen sekretess Autentisering, sekretess* Personuppgiftsalgoritm DES AES-128*	Konfigurera SNMP version 3 för att installera och uppdatera skrivarsäkerhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

IPSec

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPSec Av* På	Aktivera IPSec (Internet Protocol Security).
Baskonfiguration Standard* Kompatibilitet Säker	Ange baskonfiguration för IPSec. Obs! Den här menyalternativet visas endast när Aktivera IPSec är inställt på På.
IPSec-enhetscertifikat	Ange ett IPSec-certifikat. Obs! Det här menyalternativet visas endast när Baskonfiguration är angett till Kompatibilitet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Autentiserade anslutningar med hjälp av fördelad nyckel Värd [x] Adress Nyckel	Konfigurera autentiserade anslutningar för skrivaren. Obs! Dessa menyalternativ visas endast när Aktivera IPsec är inställt på På.
Certifikataautentiserade anslutningar Värd [x] adress[/subnät] Adress[/subnät]	
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

802.1x

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktiv Av* På	Låt skrivaren ansluta till nätverk som kräver autentisering innan åtkomst medges. Obs! Öppna Embedded Web Server för att konfigurera inställningarna för det här menyalternativet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

LPD-konfiguration

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
LPD-tidsgräns 0–65 535 sekunder (90*)	Ange ett tidsgränsvärde för att förhindra att LDP-servern (Line Printer Daemon) väntar oändligt länge på utskriftsjobb som inte svarar och ogiltiga utskriftsjobb.
LPD-försättsblad Off* (Av) På	Skriv ut ett försättsblad för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! Ett försättsblad är den första sidan i ett utskriftsjobb som används som avgränsare för utskriftsjobb och till att identifiera den som har skapats utskriftsjobbsbegäran.
LPD-slutsida Off* (Av) På	Skriv ut ett en slutsida för alla LPD-utskriftsjobb. Obs! En slutsida är den sista sidan i ett utskriftsjobb.
LPD-vagnreturkonvertering Off* (Av) På	Aktivera vagnreturkonvertering. Obs! Vagnretur är en mekanism som ger kommando till skrivaren att flytta positionen för markören till den första positionen på samma linje.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

HTTP-/FTP-inställningar

Obs! Den här menyn visas endast för nätverksskrivare och för skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menypost	Beskrivning
Aktivera HTTP-server Av På*	Öppna Embedded Web Server för att övervaka och hantera skrivaren.
Aktivera HTTPS Av På*	Konfigurera HTTPS-inställningarna (Hypertext Transfer Protocol Secure).
Aktivera FTP/TFTP Av På*	Skicka filer med FTP.
Lokala domäner	Ange domännamn för HTTP- och FTP-servrarna. Obs! Det här menyalternativet visas endast på vissa skrivarmodeller.
IP-adress för HTTP-proxy	Konfigurera inställningar för HTTP- och FTP-servrarna.
IP-adress för FTP-proxy	Obs! Dessa menyalternativ visas endast på vissa skrivarmodeller.
HTTP, IP-standardport 1–65535 (80*)	
HTTPS-enhetscertifikat	
FTP, IP-standardport 1–65535 (21*)	
Tidsgräns för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (30*)	Ange tidslängden innan serveranslutningen avbryts.
Återförsök för HTTP-/FTP-begäran 1–299 (3*)	Ange antal återförsök för att ansluta till HTTP-/FTP-servern.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

ThinPrint

Menypost	Beskrivning
Aktivera ThinPrint Av On* (På)	Skriv ut med ThinPrint.
Portnummer 4000–4999 (4000*)	Ange portnummer för ThinPrint-servern.
Bandbredd (bitar/sek) 100–1 000 000 (0*)	Ange hastighet för att överföra data i en ThinPrint-miljö.
Paketstorlek (kB) 0–64 000 (0*)	Ange paketstorlek för dataöverföringar.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
PS SmartSwitch Av På	Ange att skrivaren ska växla till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Obs! Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöks inte inkommande data och det standardskrivarspråk som är angett på menyn Inställningar används.
Jobb-buffring Av* På	Lagra jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Mac Binary PS På Auto* Av	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> När den är konfigurerad som På bearbetar skrivaren binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. När den är konfigurerad som Auto bearbetar skrivaren utskriftsjobb från både Windows och Macintosh. När den är konfigurerad som Av filtrerar skrivaren PostScript-jobb enligt standardprotokollet.
Aktivera USB-port Av På	Aktivera USB-standardporten.

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Begränsa extern nätverksåtkomst

Menyalternativ	Beskrivning
Begränsa extern nätverksåtkomst Av* På	Begränsa åtkomsten till nätverksplatser.
Adress till externt nätverk	Ange nätverksadresserna med begränsad åtkomst.
E-postadress för aviseringar	Ange en e-postadress för att skicka ett meddelande om loggade händelser.
Ping-frekvens 1–300 (10*)	Ange intervallet för nätverksbegäran i sekunder.
Ämne	Ange ämne och meddelande för e-postaviseringen.
Meddelande	

Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.

Säkerhet

Inloggningsmetoder

Hantera behörigheter

Menyalternativ	Beskrivning
<p>Funktionsbehörighet</p> <ul style="list-style-type: none"> Åtkomst till adressboken i program Ändra adressbok Hantera genvägar Skapa profiler Hantera bokmärken Skriv ut från flash-enhet Färgutskrift för flash-enhet Skanna till flash-enhet Kopieringsfunktion Kopiera: Färgutskrift Färgbortfall E-postfunktion Faxfunktion FTP-funktion Släpp lagrade fax Behörighet till lagrade jobb Använd profiler Avbryt jobb vid enheten Ändra språk Internet Printing Protocol (IPP) Initiera skanningar via en fjärranslutning Svartvit utskrift Färgutskrift Nätverksmapp – utskrift Nätverksmapp – färgutskrift Nätverksmapp – skanning Hårddisk – utskrift Hårddisk – färgutskrift Hårddisk – skanning 	<p>Kontrollera åtkomst till skrivarfunktioner.</p> <p>Obs! Vissa menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.</p>
<p>Administrativa menyer</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyn Säkerhet Menyn Nätverk/portar Pappersmeny Menyn Rapporter Menyerna för funktionskonfiguration Tillbehörsmeny Tillvalskortmeny SE Meny Enhetsmenyn 	<p>Kontrollera åtkomst till skrivarmenyinställningarna.</p>

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetshantering Fjärrhantering Uppdateringar av fast programvara Appkonfiguration Manöverpanelens lås Importera/exportera alla inställningar Radering ur funktion	Kontrollera åtkomst till skrivarhanteringsalternativen.
Appar Nya program Card Copy Scan Center Scan Center, anpassad [x] Forms and Favorites	Kontrollera åtkomst till skrivarprogram.

Lokala konton

Menypost	Beskrivning
Hantera grupper/behörigheter Lägg till grupp Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Appar Alla användarna Importera åtkomstkontroller Funktionsbehörighet Administrativa menyer Enhetshantering Appar Admin	Kontrollera grupp- eller användaråtkomst till skrivarfunktioner, program och säkerhetsinställningar.
Lägg till användare Användarnamn/lösenord User Name (Användarnamn) Lösenord PIN	Skapa lokala konton för att hantera åtkomst till skrivarfunktionerna.
Användarnamns-/lösenordskonton Lägg till användare	
Användarnamnskonton Lägg till användare	
Lösenordskonton Lägg till användare	
PIN-kodskonton Lägg till användare	

Schemalägg USB-enheter

Menypost	Beskrivning
Scheman Lägg till nytt schema	Schemalägg åtkomst till USB-portarna.

Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera granskning Av* På	Registrera händelser i säkerhetsgranskningsloggen och i fjärrsystemloggen.
Aktivera fjärr-syslog Av* På	Skicka granskningsloggar till en fjärrserver.
Fjärrsystemloggserver	Ange fjärrsystemloggservern.
Fjärrsystemloggport 1–65535 (514*)	Ange fjärrsystemloggporten.
Fjärrsystemloggmetod Normal UDP* Stunnel	Ange en systemloggsmetod för att överföra loggade händelser till fjärrserver.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrsystemloggfunktionen 0 - kärnmeddelanden 1 - användarnivåmeddelanden 2 - postsystem 3 - systemdemoner 4 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden* 5 - interna systemloggsmeddelanden 6 - linjeskrivarundersystem 7 - nätverksnyhetsundersystem 8 - UUCP-undersystem 9 - klockdemon 10 - säkerhets-/behörighetsmeddelanden 11 - FTP-demon 12 - NTP-undersystem 13 - loggranskning 14 - loggvarning 15 - klockdemon 16 - lokal användare 0 (lokal 0) 17 - lokal användare 1 (lokal 1) 18 - lokal användare 2 (lokal 2) 19 - lokal användare 3 (lokal 3) 20 - lokal användare 4 (lokal 4) 21 - lokal användare 5 (lokal 5) 22 - lokal användare 6 (lokal 6) 23 - lokal användare 7 (lokal 7)	Ange en anläggningskod som används när logghändelser skickas till fjärrservern.
Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0 - nödfall 1 - avisering 2 - kritiskt 3 - fel 4 - varning 5 - meddelande 6 - informativt 7 - felsökning	Ange tröskelvärde för prioritetsnivå för loggning av meddelanden och händelser.
Fjärrsystemlogg även för ej loggade händelser Av* På	Skicka alla händelser, oberoende av allvarlighetsgraden, till fjärrservern.
E-postadress till administratören	Skicka e-postavisering för loggade händelser till administratören.
Skicka e-postavisering om rensad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en loggpost tas bort.
Skicka e-postavisering om avslutad logg Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när loggen är full och de äldsta posterna börjar skrivas över.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Logga fullständigt beteende Avsluta äldsta poster* Skicka loggen med e-post och ta sedan bort alla poster	Lös loggningslagringsproblem när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Varning: % nivå full Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när det tilldelade minnet för loggen är fullt.
Aviseringsnivå för procentandel full 1–99 (90*)	
Skicka e-postavisering vid loggexport Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när en logg exporteras.
Skicka e-postavisering när logginställningarna ändras Av* På	Skicka e-postavisering till administratören när Aktivera granskning anges.
Logglinjeslut LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ange hur rader i loggfilen ska avslutas.
Signera exporterat digitalt Av* På	Lägg till en digital signatur i slutet av varje exporterad loggfil.
Rensa loggar	Ta bort alla granskningsloggar.
Exportera logg Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportera en säkerhetslogg till en flashenhet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Inloggning.begräns.

Menypost	Beskrivning
Inloggningsfel 1–10 (3*)	Ange antal misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Tidsram för fel 1–60 minuter (5*)	Ange tidsram mellan misslyckade inloggningsförsök innan användaren låses ute.
Låstid 1–60 minuter (5*)	Ange låstid.
Tidsgräns för webbinloggning 1–120 minuter (10*)	Ange fördröjning för fjärrinloggning innan användaren loggas ut automatiskt.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Konfidentiell skrivarinställning

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN 2–10	Ange hur många gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om du anger värdet 0 avaktiveras den här inställningen. • När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk är installerad.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstiden för alla konfidentiella utskriftsjobb. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Om det här menyalternativet ändras och det finns konfidentiella utskriftsjobb i RAM-minnet eller på hårddisken i skrivaren ändras inte giltighetstid för utskriftsjobb till det nya standardvärdet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb i skrivarens minne bort.
Upprepa utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstid för ett utskriftsjobb som du vill upprepa.
Bekräfta utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ställ in giltighetstid för utskrift av en kopia som användaren kan använda till att granska kvaliteten innan resten skrivs ut.
Reservera utgångsdatum Av* 1 timme 4 timmar 24 Hours (24 timmar) 1 vecka	Ange giltighetstid för lagring av utskriftsjobb för utskrift vid senare tillfälle.
Kräv att alla jobb pausas Av* På	Ange att alla utskriftsjobb ska stoppas på skrivaren.
Behåll dubbla dokument Av* På	Konfigurera att skrivaren skriver ut andra dokument med samma filnamn utan att skriva något av utskriftsjobben.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Diskkryptering

Obs! Den här menyn visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren.

Menyalternativ	Beskrivning
Status Aktiverad Avaktiverad	Avgör om diskkryptering är aktiverad.
Starta kryptering	Förhindra förlust av känslig information om skrivaren eller dess hårddisk blir stulen. Obs! Om diskkryptering aktiveras raderas allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

Radera tillfälliga datafiler

Menypost	Beskrivning
Lagrade i inbyggt minne Off* (Av) På	Ta bort alla filer som har sparats i minnet i skrivaren.
Lagrade på hårddisken Radering en gång* Radering tre gånger Radering sju gånger	Ta bort alla filer som är lagrade på hårddisken i skrivaren.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Lösningar för LDAP-inställningar

Använd	För att
Följ LDAP-hänvisning Av* På	Söka i alla servrar i domänen efter det inloggade användarkontot.
LDAP-certifikatverifiering Nej* Ja	Aktivera verifiering av LDAP-certifikat.

Diverse

Menyalternativ	Beskrivning
Skyddade funktioner *Visa Dölj	Visa alla funktioner som Funktionsåtkomstkontroll (Function Access Control, FAC) skyddar oavsett vilka säkerhetsbehörigheter användaren har. Obs! FAC hanterar åtkomst till vissa menyer och funktioner eller avaktiverar dem helt.
Utskriftsbehörighet Av* På	Låt användaren logga in innan utskrift.
Standardinloggning för utskriftsbehörighet	Konfigurera standardinloggning för utskriftsbehörighet.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Menyalternativ	Beskrivning
Bygel för säkerhetsåterställning Aktivera gäståtkomst* Ingen effekt	Ange hur effekten av att använda säkerhetsåterställningsbygeln. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> • Bygeln finns bredvid en låsikon på styrenhetskortet. • Aktivering av gäståtkomst ger fullständig åtkomstkontroll till användare som är inte inloggade. • Ingen effekt innebär att återställningen inte har någon effekt på säkerhetsinställningarna för skrivaren.
Minsta längd på lösenord 0–32 (0*)	Ange minsta antal tecken för lösenord.
Obs! En asterisk (*) bredvid ett värde anger fabriksstandardinställningen.	

Rapporter

Sida med menyinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport som innehåller utskriftsegenskaper, utskriftsinställningar och utskriftskonfigurationer.

Enhet

Menypost	Beskrivning
Enhetsinformation	Skriv ut en rapport med information om skrivaren.
Enhetsstatistik	Skriv ut en rapport över skrivaranvändning och status för förbrukningsmaterial.
Profillista	Skriv ut en lista med de profiler som är lagrade på skrivaren.
Inventarierapport	Skriv ut en rapport som innehåller serienummer och modellnamn för skrivaren.

Skriv ut

Menyalternativ	Beskrivning
Skriva ut teckensnitt PCL-teckensnitt PS-teckensnitt	Utskriftsprover ock information om de teckensnitt som finns tillgängliga för varje skrivarspråk.
Skriv ut katalog	Skriv ut de resurser som finns lagrade på flashenheten eller skrivarhårddisken. Obs! Det här menyalternativet visas bara om en flashenhet eller skrivarhårddisk har installerats.

Genvägar

Menyalternativ	Beskrivning
Alla genvägar	Skriv ut en rapport över vilka genvägar som är lagrade på skrivaren.
Faxgenvägar	
Kopieringsgenvägar	
E-post genvägar	
FTP-genvägar	
Genvägar till nätverksmapp	

Fax

Obs! Den här menyn visas bara om Fax har konfigurerats och Aktivera jobblogg är inställd till På.

Menyalternativ	Beskrivning
Logg för faxjobb	Skriv ut en rapport över de 200 senaste avslutade faxjobben.
Logg för faxsamtal	Skriv ut en rapport över de senaste 100 samtalsförsöken, mottagna samtalen och blockerade samtalen.

Nätverk

Menypost	Beskrivning
Sida med nätverksinställningar	Skriv ut en sida som visar det konfigurerade nätverket och inställningarna för trådlöst för skrivaren. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Hjälp

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla handböcker	Skriva ut alla guider
Guide för färgkvalitet	Tillhandahåller information om hur man löser problem med färgkvalitet
Anslutningsguide	Tillhandahåller information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Kopieringsguide	Tillhandahåller information om hur du gör en kopia och konfigurerar inställningarna
E-postguide	Tillhandahåller information om hur du skickar e-post och konfigurerar inställningarna
Faxguide	Tillhandahåller information om hur du skickar fax och konfigurerar inställningarna
Skanningsguide	Tillhandahåller information om hur du skannar ett dokument och konfigurerar inställningarna
Informationsguide	Tillhandahåller information om skrivaren
Utskriftsmaterialguide	Tillhandahåller information om hur du fyller på papper och specialmaterial
Flyttguide	Tillhandahåller information om att flytta, lokalisera och skicka skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Guide för utskriftskvalitet	Tillhandahåller information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för förbrukningsmaterial	Tillhandahåller information om hur du beställer förbrukningsmaterial


Felsökning

Menyalternativ	Beskrivning
Print Quality Test Pages (Skriva ut testsidor)	Skriv ut exempelsidor för att identifiera och korrigera defekter i utskriftskvalitet.
Rengöra skannern	Skriv ut anvisningar för hur du rengör skannern.

Skriva ut en sida med menyinställningar

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Menyinställningssida

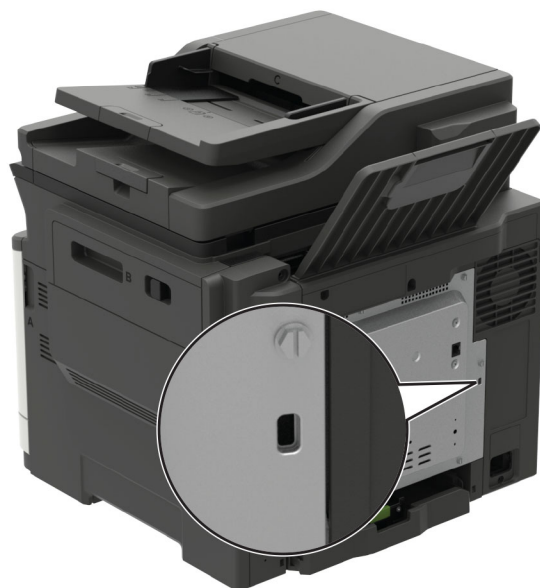
På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Säkra skrivaren

Obs! Hårddisken stöds endast på vissa skrivarmodeller.

Lokalisera säkerhetsplats

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Radera skrivarminnet

Om du vill radera minnet eller buffrade data stänger du av skrivaren.

För att radera beständigt minne eller enskilda inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbäddade lösningar gör du följande:

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på det beständiga minnet


På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

2 Välj antingen **Kör första installationen** eller **Låt skrivaren vara offline**.

Rensa skrivarens hårddisk

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Radering ur funktion > Rensa all information på hårddisken

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Beroende på vilken skrivarmodell du har väljer du **RADERA** eller **Fortsätt**.

3 Följ instruktionerna på skärmen.

Obs! Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.

Kryptera skrivarens hårddisk

Den här processen raderar allt innehåll på hårddisken. Om det behövs säkerhetskopierar du viktig information från skrivaren innan du startar krypteringen.

1 På huvudmenyn trycker du på **Inställningar > Säkerhet > Diskkryptering > Starta kryptering**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.


Anmärkningar:

- Stäng inte av skrivaren under krypteringen. Data kan försvinna om du stänger av skrivaren.
- Den här processen kan ta allt från några minuter till över en timme och det går inte att använda skrivaren till andra uppgifter under tiden.
- Efter kryptering startar skrivaren automatiskt om.

Återställa fabriksinställningar

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Återställ fabriksinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj **Återställ alla inställningar**.

Flyktighetsredogörelse

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt RAM-minne (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskrifts- och kopieringsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, skrivar- och nätverksinformationen, skanner- och bokmärkesinställningarna samt de inbyggda lösningarna.
Hårddiskutrymme	Vissa skrivare kan ha en inbyggd hårddisk. Skrivarens hårddisk är utformad för skrivarspecifika funktioner. Hårddisken gör att skrivaren kan lagra buffrad användarinformation för avancerade utskriftsjobb samt formulär- och teckensnittsinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren kasseras.
- Skrivarens hårddisk byts ut.
- Skrivaren flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren får service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren skickas iväg för service.
- Skrivaren säljs till ett annat företag.

Kassera skrivarhårddisken

- **Avmagnetisera** – Utsätta hårddisken för ett magnetfält som raderar lagrad information
- **Krossa hårddisken** – Fysiskt trycka ihop hårddisken för att förstöra komponenter och göra dem oläsliga
- **Mala ner** – Fysiskt strimla hårddisken till små metallbitar

Obs! För att vara säker på att all information är fullständigt raderad ska du fysiskt förstöra alla hårddiskar med information.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Konfigurera meddelanden om förbrukningsmaterial

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden**.

3 Från menyn Förbrukningsmaterial klickar du på **Anpassade meddelanden om förbrukningsmaterial**.

4 Välj ett meddelande för varje förbrukningsmaterial.

5 Verkställ ändringarna.

Ställa in e-postaviseringar

Konfigurera skrivaren så att e-postaviseringar skickas när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, när du behöver byta eller lägga i mer papper eller när papperstrassel har inträffat.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Enhet > Meddelanden > Inställning av e-postavisering** och konfigurera sedan inställningarna.

Obs! Om du vill ha mer information om SMTP-inställningarna kontaktar du e-postleverantören.


3 Klicka på **Ställ in e-postlistor och aviseringar** och konfigurera sedan inställningarna.

4 Verkställ ändringarna.

Visa rapporter

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj rapporten du vill visa.

Justera högtalarvolymen

Justera standardvolymen för de interna högtalarna

Obs! Högtalare finns endast på vissa skrivarmodeller.

1 Öppna kontrollpanelen och tryck på **Inställningar > Enhet > Egenskaper > Ljudfeedback**.

2 Justera volymen.

Anmärkningar:

- Om Tyst läge är aktiverat så spelas inga ljudsignaler upp. Den här inställningen försämrar även skrivarens prestanda.
- Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Justera standardvolym för hörlurar

Obs! Hörlursuttaget finns endast på vissa skrivarmodeller.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Tillgänglighet

2 Justera hörlursvolymen.


Obs! Volymen återställs till standardvärdet vid utloggning från sessionen eller när skrivaren aktiveras från vänteläge eller viloläge.

Konfigurera faxhögtalarinställningarna

Obs! Se till att faxen har konfigurerats. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Fax > Faxinställning > Högtalarinställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Gör följande:

- Ställ in Högtalarläge på **Alltid på**.
- Ställ in Högtalarvolym på **Hög**.


- Aktivera Ringvolym.

Nätverk

Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk

Innan du börjar ser du till att:

- Aktiv adapter är inställd på Auto. Gå till **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter** på kontrollpanelen.


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren.

Använda guiden för trådlös installation i skrivaren

Anmärkningar:


- De här instruktionerna gäller endast för vissa skrivarmodeller.
- Innan du använder guiden ska du se till att skrivarens inbyggda programvara är uppdaterad. Mer information finns i [“Uppdatera fast programvara” på sidan 268](#).

- 1 På startskärmen trycker du på  > **Ställ in nu**.
- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 3 Tryck på **Klar**.

Använda menyn Inställningar i skrivaren

- 1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration på skrivarpanelen


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.

Obs! Om skrivarmodellen är Wi-Fi-nätverksredo visas en uppmaning om Wi-Fi-nätverkskonfiguration under den första installationen.

Använda Lexmark Mobile Assistant

- 1 Beroende på vilken mobil enhet du har hämtar du appen Lexmark Mobile Assistant från antingen Google Play™ eller App Store.
- 2 Beroende på skrivarmodellen gör du något av följande:
 - På startskärmen trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp > Skrivar-ID**.
 - På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Konfiguration via mobilapp.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


Följ instruktionerna på skärmen för att visa skrivar-ID:t.

Obs! Skrivar-ID:t är skrivarens trådlösa nätverks-SSID.
- 3 Starta appen från din mobila enhet och godkänn sedan användningsvillkoren.
Obs! Ge behörighet vid behov.
- 4 Tryck på **Anslut till skrivare > Gå till Wi-Fi-inställningar**.
- 5 Anslut den mobila enheten till det trådlösa nätverket.
- 6 Återgå till appen och tryck sedan på **Konfigurera Wi-Fi-anslutning**.
- 7 Välj ett Wi-Fi-nätverk och ange nätverkslösenordet.
- 8 Tryck på **Klar**.


Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Innan du börjar ser du till att:

- Åtkomstpunkten (trådlös router) är WPS-certifierad eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad på skrivaren. Mer information finns i det instruktionsblad som medföljde adaptern.
- Aktiv adapter är inställd på Auto. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


Använda tryckknappmetoden

- 1 På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta tryckknappsmetod
- På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.
- 2 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda PIN-metoden

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Wi-Fi Protected Setup > Starta PIN-metod

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna webbläsaren och skriv sedan IP-adressen till åtkomstpunkten i adressfältet.

Anmärkningar:

- Information om IP-adressen finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan ändringarna.

Konfigurera Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® är en Wi-Fi-baserad peer-to-peer-teknik som gör det möjligt för trådlösa enheter att ansluta direkt till en skrivare med Wi-Fi Direct aktiverat utan att använda en åtkomstpunkt (trådlös router).

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Konfigurera inställningarna.

- **Aktivera Wi-Fi Direct** – Gör det möjligt för skrivaren att sända sitt eget Wi-Fi Direct-nätverk.
- **Wi-Fi Direct-namn** – Ger Wi-Fi Direct-nätverket ett namn.
- **Wi-Fi Direct-lösenord** – Tilldelar ett lösenord för att upprätta trådlös säkerhet när peer-to-peer-anslutningen används.
- **Visa lösenord på inställningssidan** – Visar lösenordet på Sida för nätverksinställningar.
- **Godkänn automatiskt tryckknappsfrågan** – Gör så att skrivaren godkänner anslutningsfrågor automatiskt.

Obs! Det är inte säkert att godkänna tryckknappsbegäran automatiskt.

Anmärkningar:

- Som standard visas inte lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket på skrivarens display. Om du vill visa lösenordet aktiverar du ikonen för att visa lösenord. Från kontrollpanelen går du till **Inställningar > Säkerhet > Övrigt > Aktivera Visa lösenord/PIN-kod**.
- Om du vill veta lösenordet för Wi-Fi Direct-nätverket utan att visa det på skrivarens display går du till **Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar** från kontrollpanelen.

Ansluta en mobil enhet till skrivaren

Innan du ansluter din mobila enhet kontrollerar du att Wi-Fi Direct är konfigurerat. Mer information finns i ["Konfigurera Wi-Fi Direct" på sidan 166](#).

Ansluta genom Wi-Fi Direct

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Aktivera **Wi-Fi** och tryck sedan på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 4 Bekräfta anslutningen på skrivarens kontrollpanel.


Ansluta genom Wi-Fi

- 1 Från den mobila enheten går du till inställningsmenyn.
- 2 Tryck på **Wi-Fi** och välj sedan skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.
- 3 Ange Wi-Fi Direct-lösenordet.

Ansluta en dator till skrivaren

Gör följande innan du ansluter datorn:

- Aktivera Wi-Fi Direct på skrivaren. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Aktivera Wi-Fi Direct > På
 - Skriv ner Wi-Fi Direct-namnet. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-namn
 - Skriv ner Wi-Fi Direct-lösenordet. På kontrollpanelen går du till:
Inställningar > Nätverk/portar > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-lösenord
- Obs!** Det går också att konfigurera Wi-Fi Direct-namnet och -lösenordet.

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

För Windows-användare

- 1 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.
- 2 Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare** och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.
- 3 Anteckna skrivarens åttasiffriga PIN-kod som visas på skrivarskärmen.
- 4 Ange PIN-koden på datorn.
Obs! Om skrivardrivrutinen inte redan är installerad hämtar Windows rätt drivrutin.

För Macintosh-användare

1 Klicka på ikonen för trådlöst och välj skrivarens Wi-Fi Direct-namn.

Obs! Strängen DIRECT-xy (där x och y är två slumpmässiga tecken) läggs till före Wi-Fi Direct-namnet.


2 Skriv Wi-Fi Direct-lösenordet.

Obs! Växla tillbaka till det tidigare nätverket på datorn när du har kopplat bort Wi-Fi Direct-anslutningen.

Inaktivera Wi-Fi-nätverket

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

Inställningar > Nätverk/Portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Standardnätverk

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Ändra skrivarens portinställningar efter installation av en intern ISP (Internal Solutions Port)

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om datorerna är konfigurerade för att använda nätverksnamnet istället för en IP-adress ska du inte ändra konfigurationen.
- Om du lägger till en trådlös ISP (Internal Solutions Port) för en skrivare som tidigare var konfigurerad för Ethernet-anslutning kopplar du ifrån skrivaren från Ethernet-nätverket.

För Windows-användare

1 Öppna mappen Skrivare.

2 Öppna skrivaregenskaperna på snabbmenyn till skrivaren med ny ISP.

3 Konfigurera porten i listan.

4 Uppdatera IP-adressen.

5 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 I Systeminställningar i Apple-menyn går du till listan med skrivare och väljer + > IP.

2 Ange IP-adressen i adressfältet.

3 Verkställ ändringarna.

Rengöra skrivarens delar

Rengöra skrivaren

⚡ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Rengöra skannern

- 1 Öppna skannerluckan.



2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Dokumentmatarglas



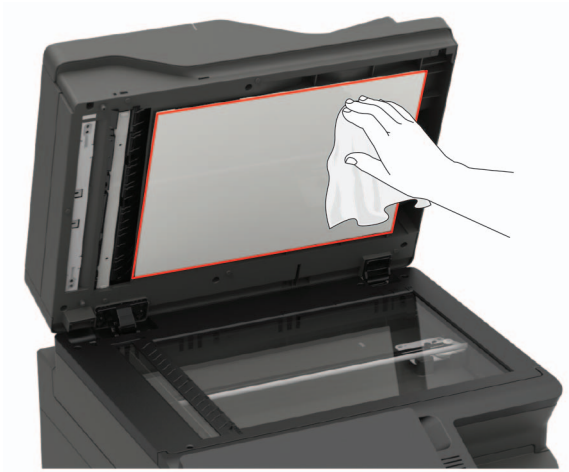
- Den automatiska dokumentmatarens glasplatta



- Skannerglas



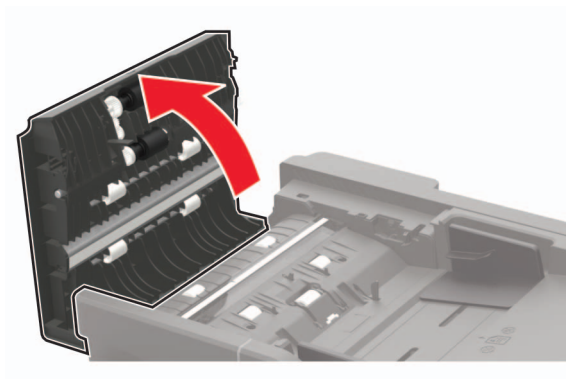
- Skannerglasets platta



3 Stäng skannerluckan.

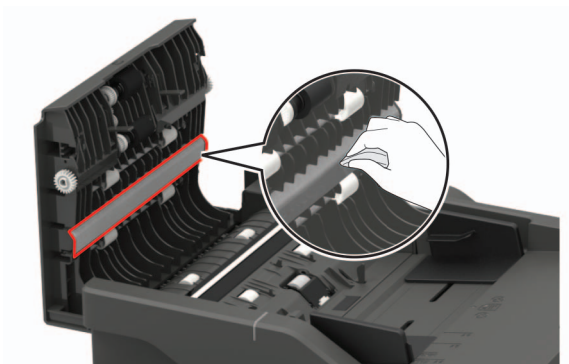
Om skrivaren har ett annat dokumentmatarglas inuti lucka C fortsätter du med följande steg.

4 Öppna lucka C.

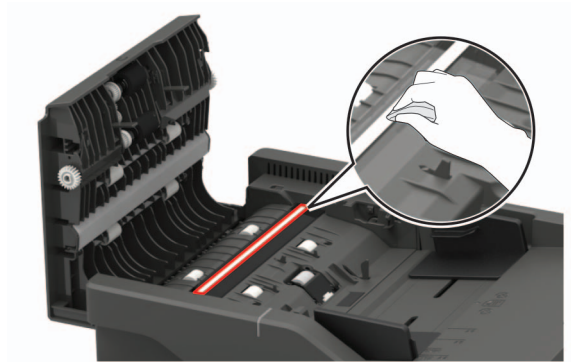


5 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:

- Glasplatta till den automatiska dokumentmataren i lucka C



- Glas till den automatiska dokumentmataren i lucka C



6 Stäng luckan.

Rengöra pekskärmen

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av pekskärmen.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.
- Se till att pekskärmen är torr efter rengöring.

3 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Beställa delar och förbrukningsmaterial

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA ringer du 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade Lexmark-återförsäljare på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

- 1 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** på huvudmenyn.
- 2 Välj delarna eller förbrukningsartiklarna som du vill kontrollera.

Obs! Du kan också komma åt den här inställningen genom att trycka på den översta delen av startskärmen.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Lexmark-skrivaren fungerar bäst med äkta delar och förbrukningsmaterial från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Det kan också påverka garantin. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa en tonerkassett

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19798.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan påverka den faktiska kapaciteten negativt.

Lexmark CX421, CX522, CX622 och CX625 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Tonerkassetter för returprogram						
Cyan	78C10C0	78C20C0	78C30C0	78C40C0	78C50C0	78C60C0
Magenta	78C10M0	78C20M0	78C30M0	78C40M0	78C50M0	78C60M0
Gul	78C10Y0	78C20Y0	78C30Y0	78C40Y0	78C50Y0	78C60Y0
Svart	78C10K0	78C20K0	78C30K0	78C40K0	78C50K0	78C60K0
Returprogram för tonerkassetter med extra hög kapacitet¹						
Cyan	78C1XC0	78C2XC0	78C3XC0	78C4XC0	78C5XC0	78C6XC0
Magenta	78C1XM0	78C2XM0	78C3XM0	78C4XM0	78C5XM0	78C6XM0
Gul	78C1XY0	78C2XY0	78C3XY0	78C4XY0	78C5XY0	78C6XY0
Svart	78C1XK0	78C2XK0	78C3XK0	78C4XK0	78C5XK0	78C6XK0
Returprogram för tonerkassetter med ultrahög kapacitet²						
Cyan	78C1UC0	78C2UC0	78C3UC0	78C4UC0	78C5UC0	78C6UC0
Magenta	78C1UM0	78C2UM0	78C3UM0	78C4UM0	78C5UM0	78C6UM0
Gul	78C1UY0	78C2UY0	78C3UY0	78C4UY0	78C5UY0	78C6UY0
Svart	78C1UK0	78C2UK0	78C3UK0	78C4UK0	78C5UK0	78C6UK0
¹ Kan endast användas i skrivarmodellerna CX421, CX522, CX622 och CX625. ² Kan endast användas i skrivarmodellerna CX622 och CX625. Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions .						

Lexmark CX421, CX522, CX622 och CX625 Vanliga tonerkassetter

Artikel	Artikelnummer
Tonerkassetter med extra hög kapacitet¹	
Cyan	78C0X20
Magenta	78C0X30
Gul	78C0X40
Svart	78C0X10
Tonerkassetter med ultrahög kapacitet²	
Cyan	78C0U20
Magenta	78C0U30
Gul	78C0U40
Svart	78C0U10
¹ Kan endast användas i skrivarmodellerna CX421 och CX522.	
² Kan endast användas i skrivarmodellerna CX622 och CX625.	

Lexmark MC2325, MC2425, MC2535 och MC2640 Returprogram för tonerkassetter

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Tonerkassetter för returprogram						
Cyan	C2310C0	C2320C0	C2330C0	C2340C0	C2350C0	C2360C0
Magenta	C2310M0	C2320M0	C2330M0	C2340M0	C2350M0	C2360M0
Gul	C2310Y0	C2320Y0	C2330Y0	C2340Y0	C2350Y0	C2360Y0
Svart	C2310K0	C2320K0	C2330K0	C2340K0	C2350K0	C2360K0
Returprogram för tonerkassetter med hög kapacitet						
Cyan	C231HC0	C232HC0	C233HC0	C234HC0	C235HC0	C236HC0
Magenta	C231HM0	C232HM0	C233HM0	C234HM0	C235HM0	C236HM0
Gul	C231HY0	C232HY0	C233HY0	C234HY0	C235HY0	C236HY0
Svart	C231HK0	C232HK0	C233HK0	C234HK0	C235HK0	C236HK0
Returprogram för tonerkassetter med extra hög kapacitet¹						
Cyan	C241XC0	C242XC0	C243XC0	C244XC0	C245XC0	C246XC0
Magenta	C241XM0	C242XM0	C243XM0	C244XM0	C245XM0	C246XM0
Gul	C241XY0	C242XY0	C243XY0	C244XY0	C245XY0	C246XY0
Svart	C241XK0	C242XK0	C243XK0	C244XK0	C245XK0	C246XK0
Returprogram för tonerkassetter med ultrahög kapacitet²						
¹ Kan endast användas i skrivarmodellerna MC2425, MC2535 och MC2640.						
² Kan endast användas i skrivarmodellerna MC2535 och MC2640.						
Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions .						

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Asien/Stilla-havsområdet	Latinamerika	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika	Australien och Nya Zeeland
Svart	C251UK0	C252UK0	C253UK0	C254UK0	C255UK0	C256UK0

¹ Kan endast användas i skrivarmodellerna MC2425, MC2535 och MC2640.

² Kan endast användas i skrivarmodellerna MC2535 och MC2640.

Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje region kan du besöka www.lexmark.com/regions.

Lexmark MC2325, MC2425, MC2535 och MC2640 Vanliga tonerkassetter

Artikel	Artikelnummer
Tonerkassetter med hög kapacitet¹	
Cyan	C230H20
Magenta	C230H30
Gul	C230H40
Svart	C230H10
Tonerkassetter med extra hög kapacitet	
Cyan ²	C240X20
Magenta ²	C240X30
Gul ²	C240X40
Svart ³	C240X10
Tonerkassett med ultrahög kapacitet⁴	
Svart	C250U10

¹ Kan endast användas i skrivarmodellen MC2325.
² Kan endast användas i skrivarmodellerna MC2425, MC2535 och MC2640.
³ Kan endast användas i skrivarmodellen MC2425.
⁴ Kan endast användas i skrivarmodellerna MC2535 och MC2640.

Lexmark XC2235 Vanliga tonerkassetter

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	Europa, Mellanöstern och Afrika	Övriga Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika
Cyan	24B7154	24B7178	24B7202	24B7230
Magenta	24B7155	24B7179	24B7203	24B7231
Gul	24B7156	24B7180	24B7204	24B7232
Svart	24B7157	24B7181	24B7205	24B7233

Lexmark XC4240 Vanliga tonerkassetter

Artikel	USA, Kanada, Australien och Nya Zeeland	Europa, Mellanöstern och Afrika	Övriga Asien/Stillahavsområdet	Latinamerika
Cyan	24B7158	24B7182	24B7206	24B7234
Magenta	24B7159	24B7183	24B7207	24B7235
Gul	24B7160	24B7184	24B7208	24B7236
Svart	24B7161	24B7185	24B7209	24B7237

Beställa en fotoenhetssats

Artikel	Artikelnummer
Returprogram för fotoenhetssats	
Returprogram för svart fotoenhetssats	78C0ZK0
Returprogram för fotoenhetssats för svart och färg	78C0ZV0
Vanlig fotoenhetssats	
Svart fotoenhetssats	78C0Z10
Fotoenhetssats för svart och färg	78C0Z50

Beställa en toneruppsamlingsflaska

Artikel	Artikelnummer
Toneruppsamlingsflaska	78C0W00

Beställa en underhållssats

Matcha rätt underhållssats till skrivarspänningen.

Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att underhållssatsen byts oftare.
- Underhållssatsen består av en fixeringsenhet och inmatningshjul. Delarna kan beställas separat och bytas ut vid behov.

Artikel	Artikelnummer
Underhållssats för 100 V fixeringsenhet	41X2095
Underhållssats för 110 V fixeringsenhet	41X2096
Underhållssats för 220 V fixeringsenhet	41X2097
Obs! Endast en auktoriserad servicetekniker får byta ut underhållssatsen. Kontakta tjänsteleverantören.	

Byta ut delar och förbrukningsartiklar

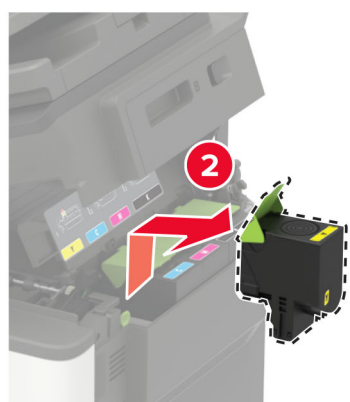
Byta ut en tonerkasset

1 Öppna lucka B tills den *klickar* på plats.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort den förbrukade tonerkassetten.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

4 Sätt i den nya tonerkassetten.



5 Stäng lucka B.



Byta ut toneruppsamlingsflaskan

1 Öppna lucka B tills den *klickar* på plats.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



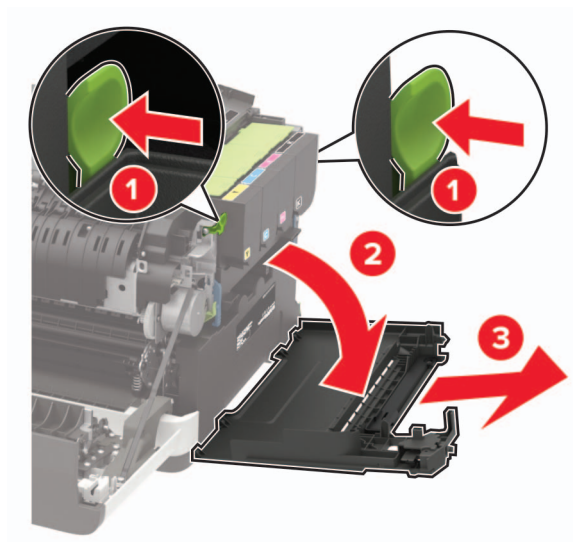
2 Öppna lucka A.



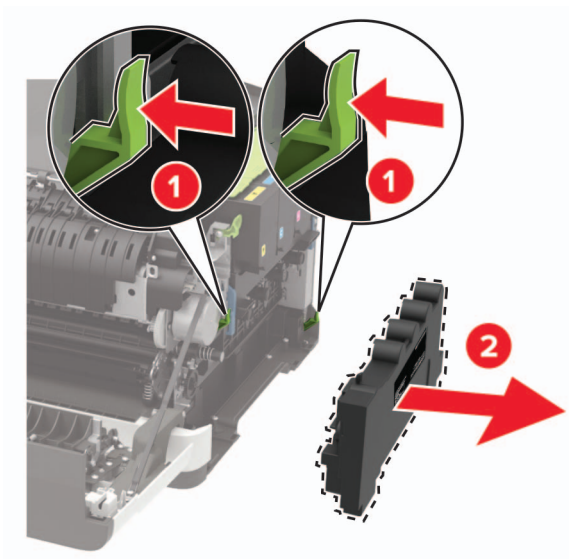
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Ta bort den högra sidoluckan.

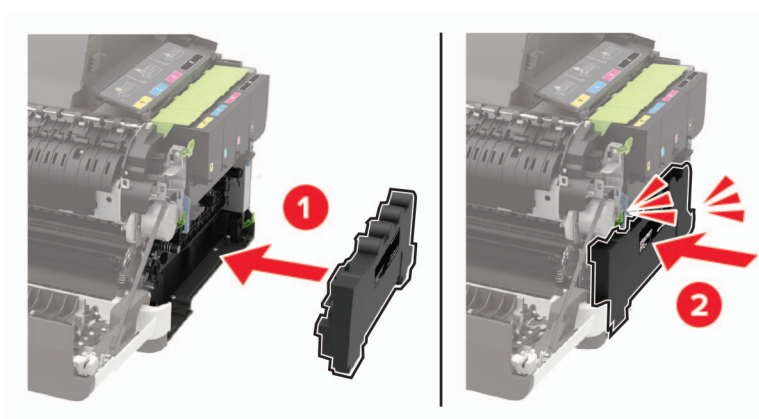


- 4 Ta ut den använda toneruppsamlingsflaskan.

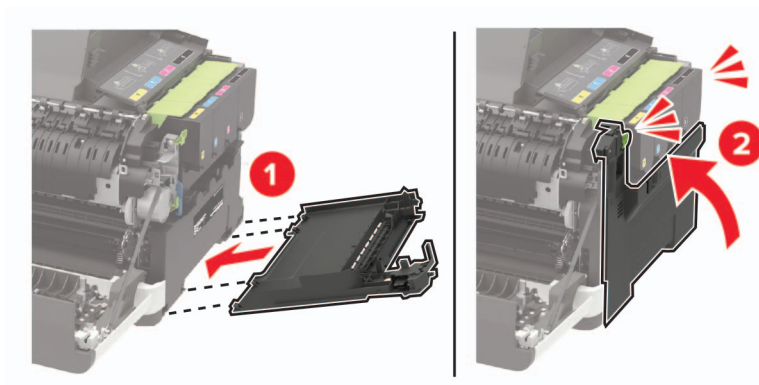


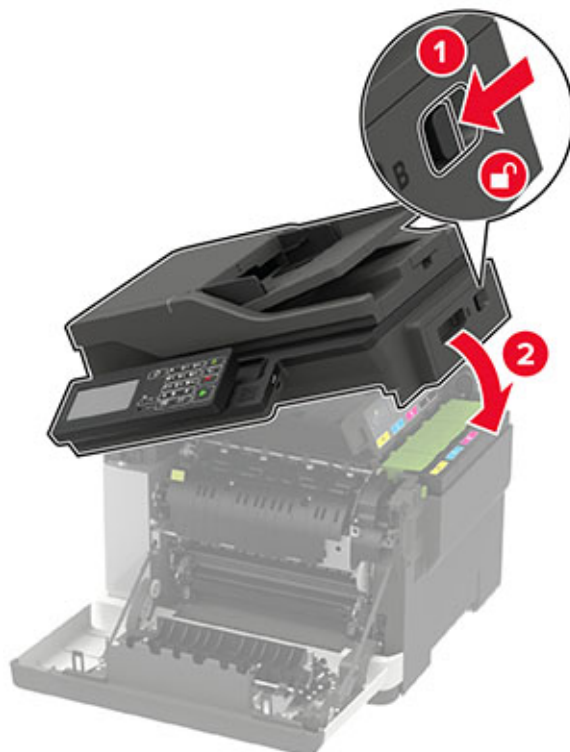
Obs! Placera flaskan i upprätt position för att toner inte ska spilla ut.

- 5 Packa upp den nya toneruppsamlingsflaskan.
6 Sätt i den nya toneruppsamlingsflaskan.




- 7 Sätt fast luckan på höger sida.



8 Stäng lucka B.**9** Stäng lucka A.**Byta ut en fotoenhetssats****1** Öppna lucka B tills den *klickar* på plats.

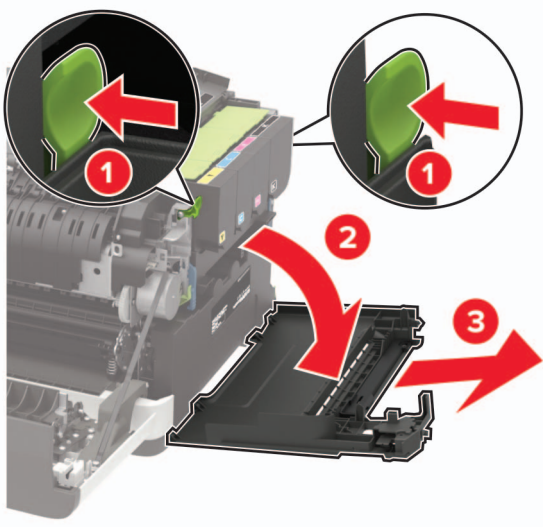
Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

**2** Öppna lucka A.

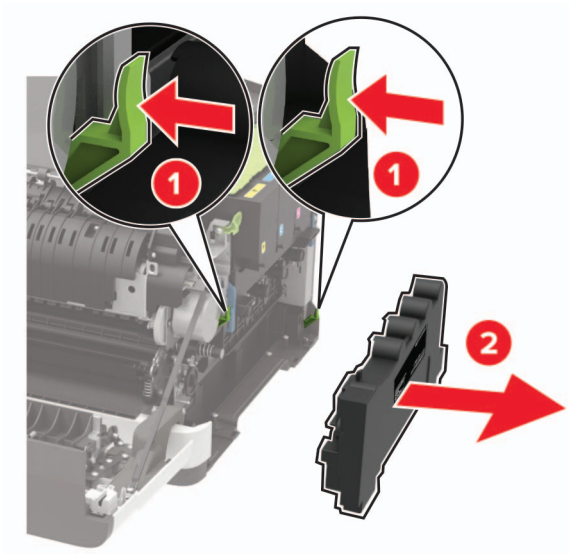
 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



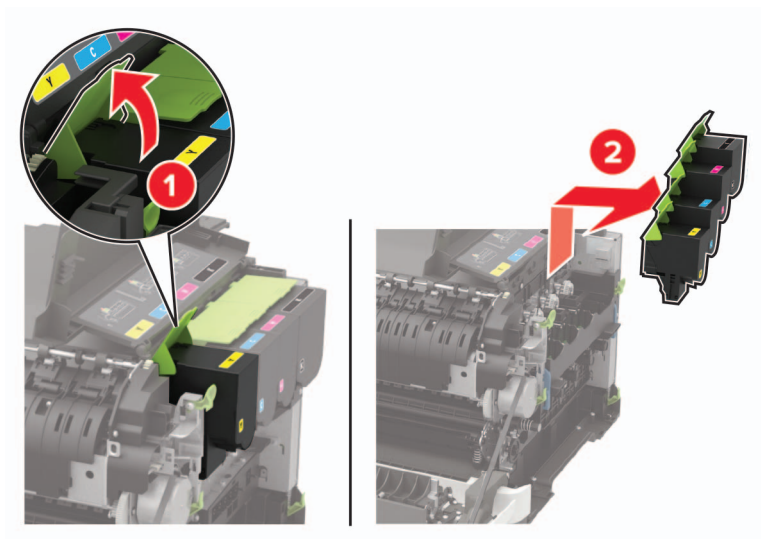
3 Ta bort den högra sidoluckan.



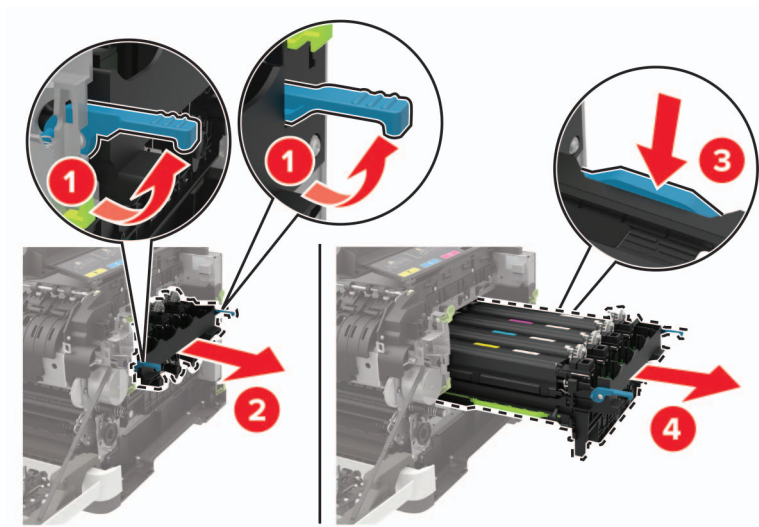
4 Ta ut toneruppsamlingsflaskan.



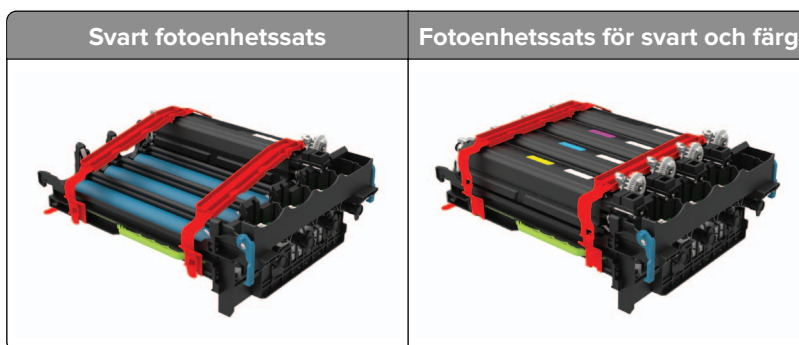
5 Ta bort tonerkassetterna.



6 Ta bort den förbrukade fotoenhetssatsen.

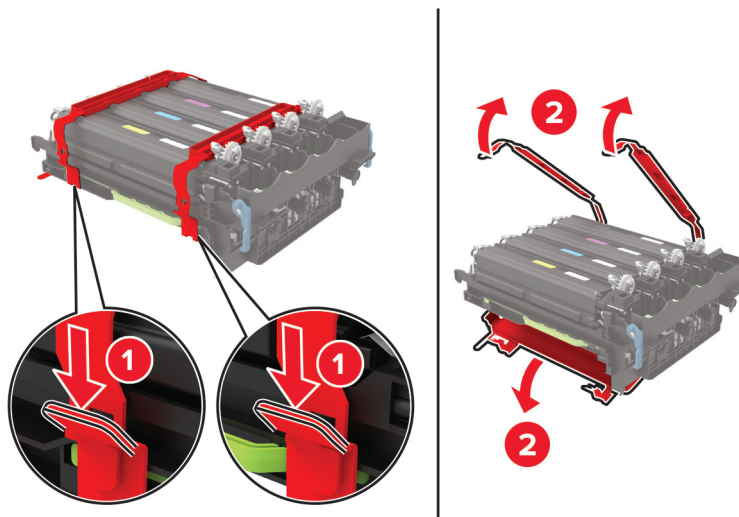


7 Packa upp den nya fotoenhetssatsen.



Anmärkningar:

- Fotoenhetssatsen för svart inkluderar fotoenhetssats och har framkallningsenhet för svart.
- Fotoenhetssatsen för svart och färg innehåller fotoenhetssats och framkallningsenheter för svart, cyan, magenta och gult.
- Spara framkallningsenheterna för cyan, magenta och gult från den förbrukade fotoenhetssatsen när du byter en svart fotoenhetssats.

8 Ta bort förpackningsmaterialet.

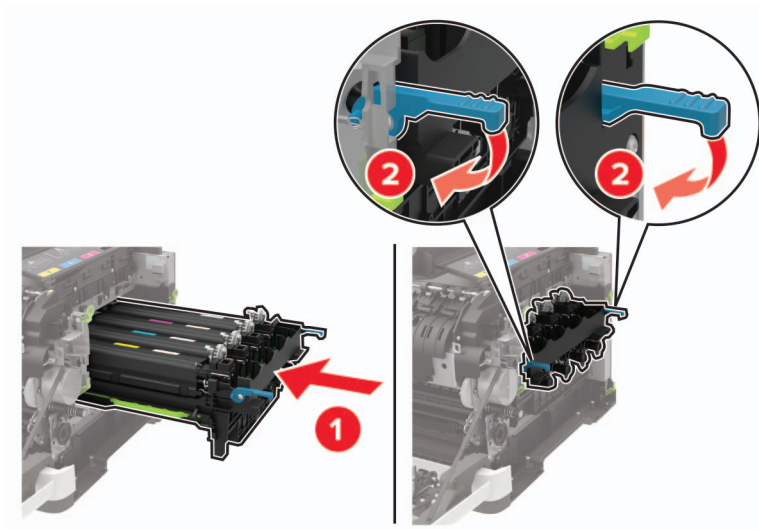
Obs! Om du byter ut en svart fotoenhetssats ska du sedan sätta i framkallningsenheterna för magenta, cyan och gult i den nya fotoenhetssatsen.

Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

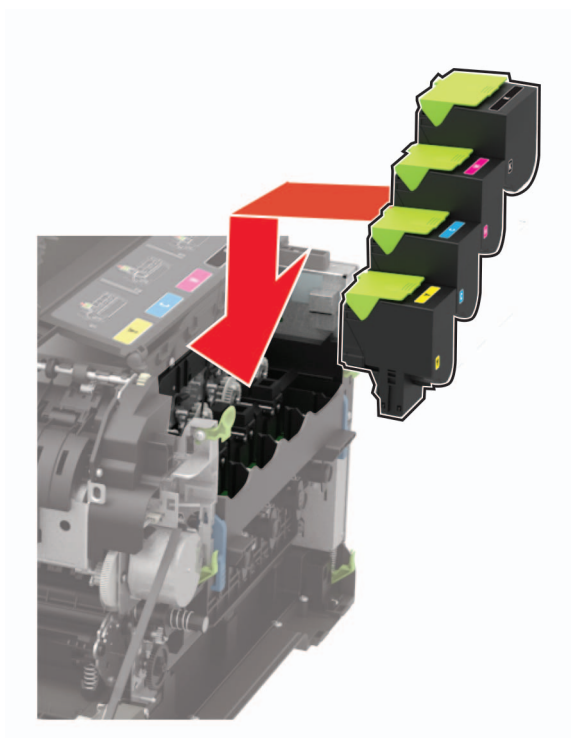
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoledarcylinern. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



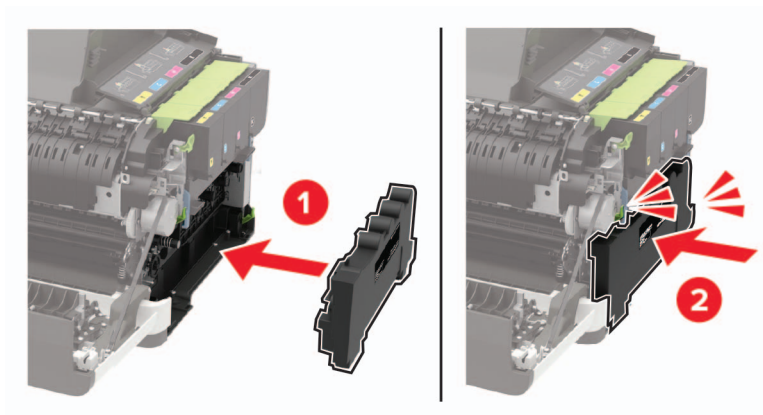
9 Sätt in fotoenhetssatsen tills den sitter ordentligt.



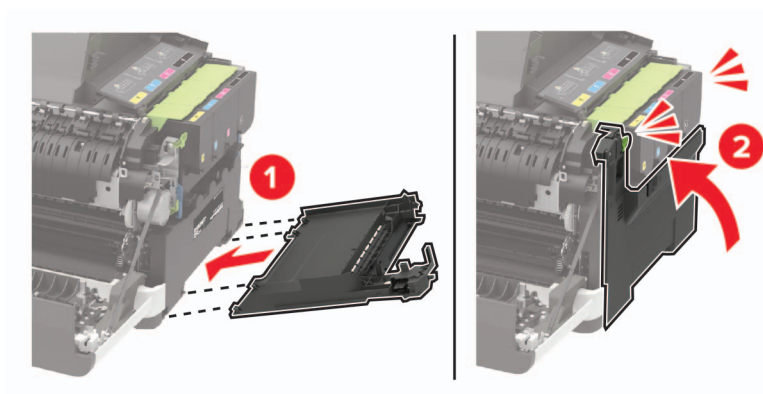
10 Sätt in tonerkassetterna.

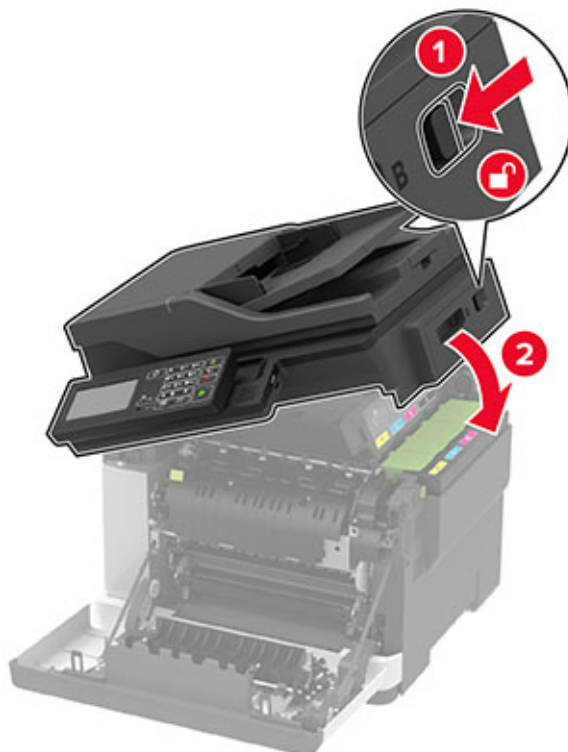


11 Sätt in den nya toneruppsamlingsflaskan.



12 Sätt fast luckan på höger sida.



13 Stäng lucka B.**14** Stäng lucka A.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg (44 lbs) behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en reservnätsladd som godkänts av tillverkaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och magasin är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har separata golvstående tillvalsmagasin eller utmatningstillval anslutna måste dessa kopplas från innan skrivaren flyttas.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och springor i golvet.

- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsmagasin eller utmatningstillval, tar du bort utmatningstillvalen och lyfter sedan av skrivaren från tillvalsmagasinen. Försök inte lyfta skrivaren och tillval samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en vagn måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på vagn måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Anvisningar om frakt finns på <http://support.lexmark.com> eller så kontaktar du kundtjänst.

Spara energi och papper

Konfigurera inställningarna för energisparläget

Vänteläge

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Vänteläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Ange hur länge skrivaren får vara inaktiv innan den försätts i vänteläge.

Viloläge

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Energihantering > Tidsgränser > Tidsgräns för viloläge

På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Välj efter hur lång tid skrivaren ska försättas i viloläge.

Anmärkningar:


- Se till att ta skrivaren ur viloläge innan du skickar ett utskriftsjobb.
- Aktivera skrivaren från viloläge genom att trycka på strömbrytaren.
- Embedded Web Server inaktiveras när skrivaren är i Viloläge.

Justera ljusstyrkan på displayen

Obs! Den här inställningen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Inställningar

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 På menyn Ljusstyrka för skärm justerar du inställningen.

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.

Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.

- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

1 Gå till www.lexmark.com/recycle.

2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna förpackningar från Lexmark

Lexmark strävar kontinuerligt efter att ta fram mindre förpackningar. Mindre förpackningar betyder att Lexmark-skrivare kan transporteras på det mest effektiva och miljövänliga sättet samt att det innebär färre sopor. Den effektiva hanteringen leder till minskade utsläpp av växthusgaser, energibesparingar och sparade naturresurser. Lexmark erbjuder även återvinning av förpackningskomponenter i vissa länder och regioner. Mer information finns att läsa på www.lexmark.com/recycle efter att du har valt land eller region. Information om tillgängliga återvinningsprogram för paketering finns i informationen om produktåtervinning.

Lexmark-kartonger är 100 % återvinningsbara i återvinningsanläggningar för wellpapp. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

Skumplasten som används i Lexmark-förpackningar är återvinningsbar i återvinningsanläggningar för skumplast. Dessa anläggningar kanske inte finns i ditt område.

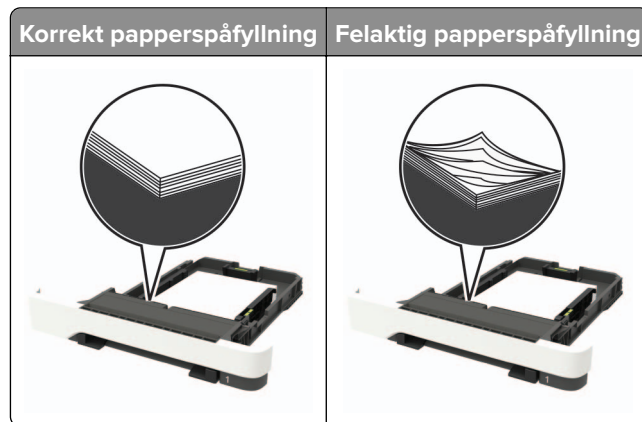
När du returnerar en bläckpatron till Lexmark kan du återanvända kartongen som den levererades i. Lexmark återvinner kartongen.

Åtgärda pappersstopp

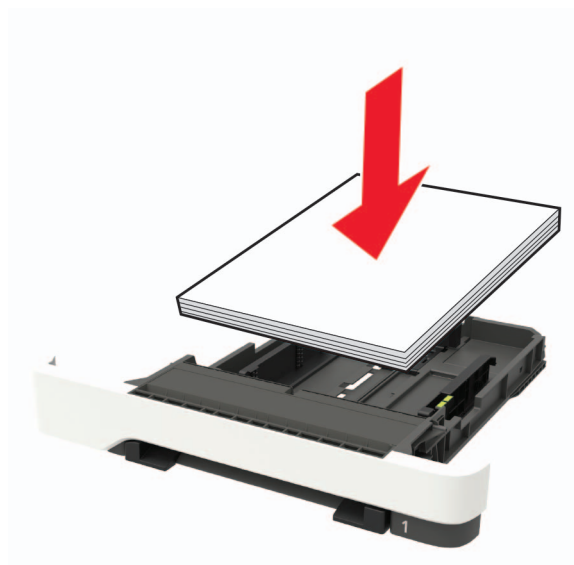
Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.

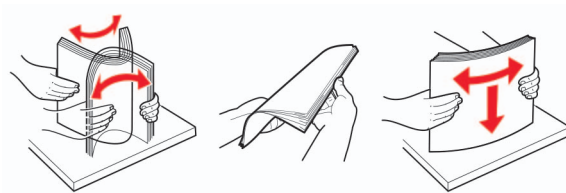


- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.

- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är På skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.



Hitta pappersstopp	
1	Den automatiska dokumentmataren
2	Standardfack
3	Lucka A
4	Magasin
5	Universalarkmatare
6	Manuell matare

Pappersstopp i magasin

- 1 Ta ut magasinet.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka magasinet.

Pappersstopp i lucka A

Pappersstopp under fixeringsenheten

- 1 Öppna lucka A, och öppna sedan lucka B tills den *klickar* på plats.



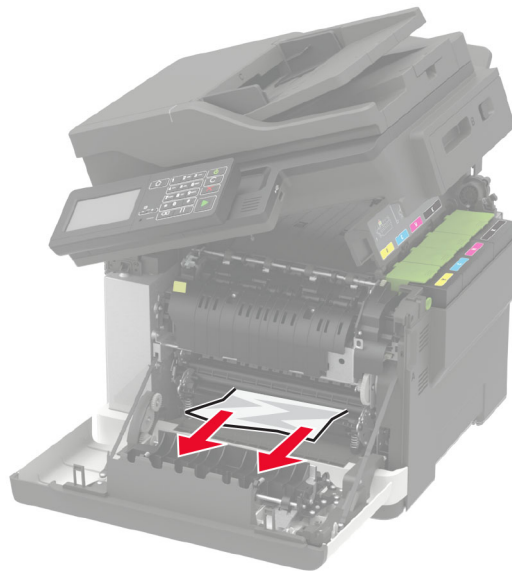
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng lucka B och A.

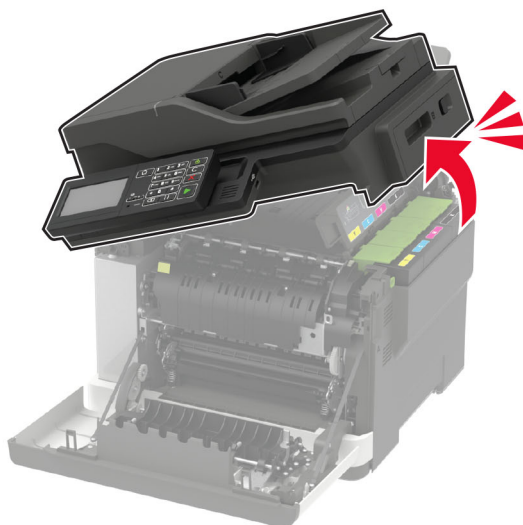
Pappersstopp i fixeringsenheten

1 Öppna lucka A och B.



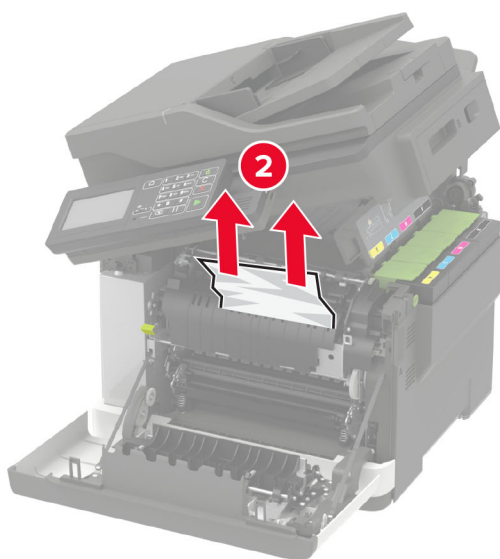
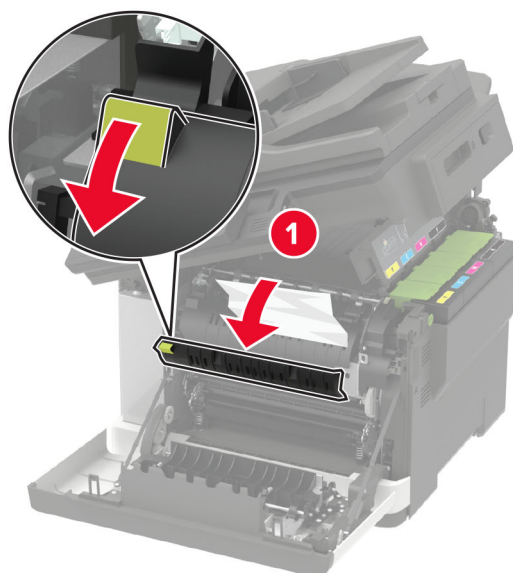
VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort papperet som har fastnat.


Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



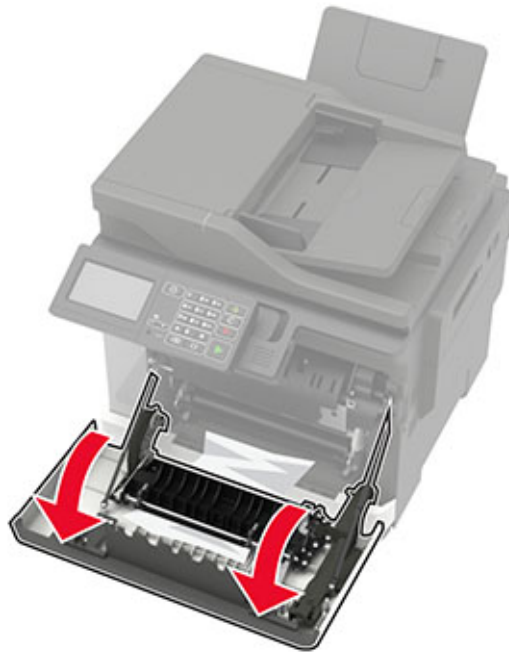
3 Stäng lucka B och A.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

1 Öppna lucka A.

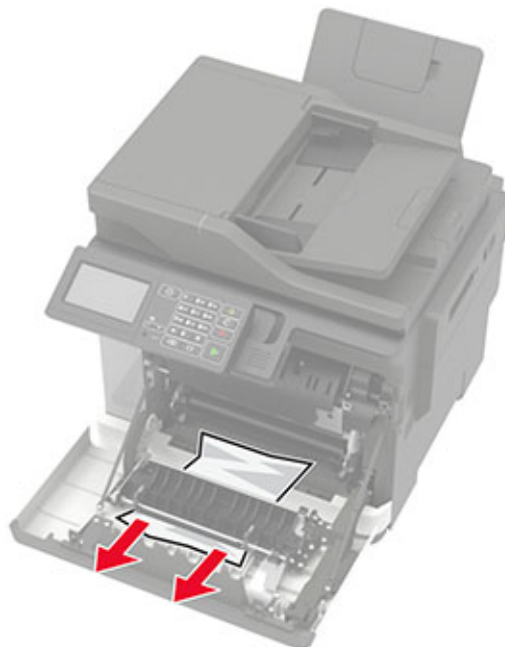
 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

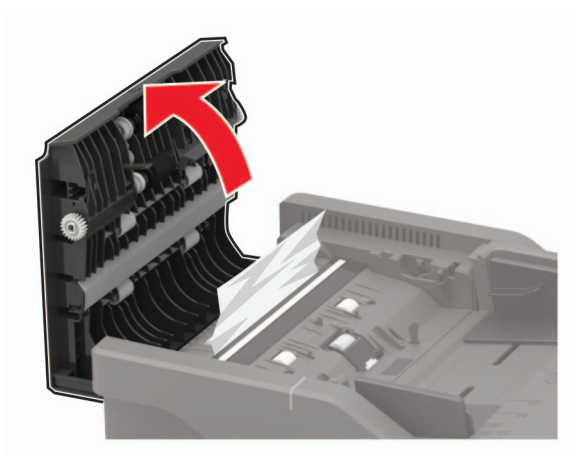


3 Stäng lucka A.

Pappersstopp i lucka C

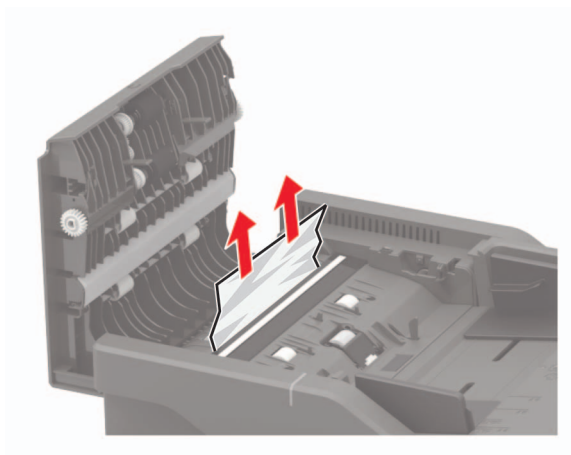
- 1 Ta bort alla original från den automatiska dokumentmatarens magasin.
- 2 Öppna lucka C.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.



- 3 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 4 Stäng lucka C.

Pappersstopp i standardfacket

- 1 Öppna lucka B tills den *klickar* på plats och ta sedan bort papperet som har fastnat.

Varning – risk för skador: Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Öppna lucka A.

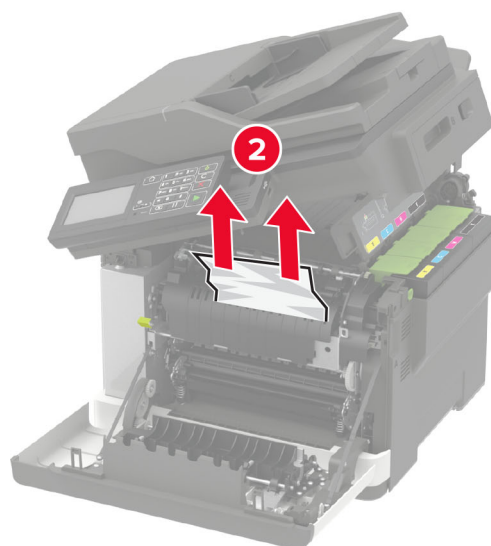
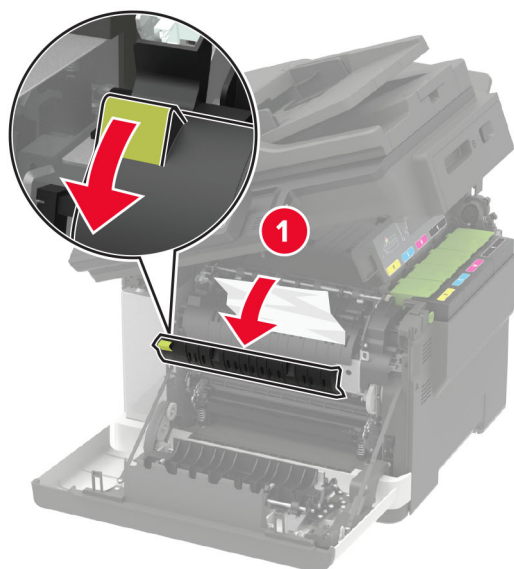


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



3 Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

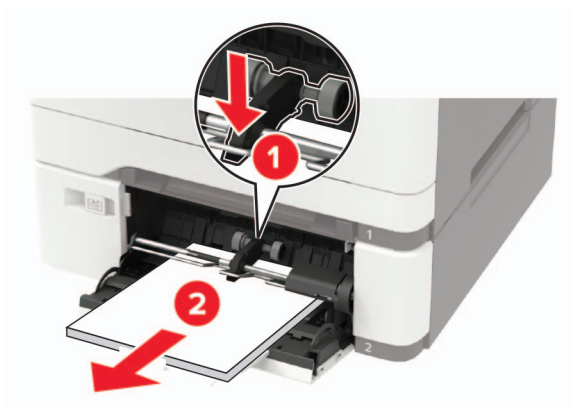


4 Stäng lucka A och B.

Pappersstopp i universalarkmataren

Obs! Universalarkmataren är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

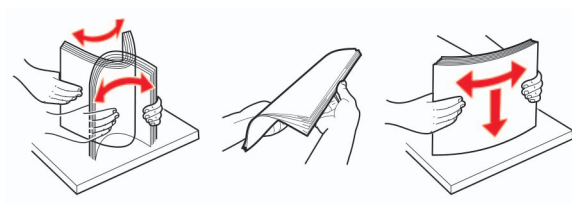
- 1 Ta bort papper från universalarkmataren.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

- 3 Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.



- 4 Lägg i papper igen.



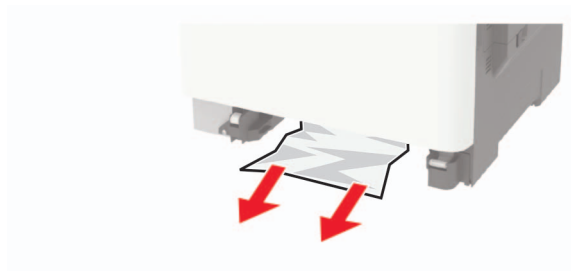
Pappersstopp i den manuella mataren

1 Ta ut facket.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

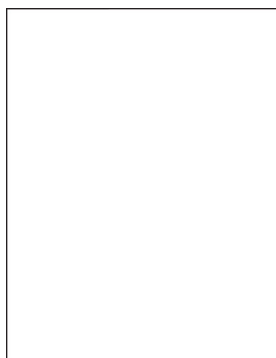


3 Sätt tillbaka facket.

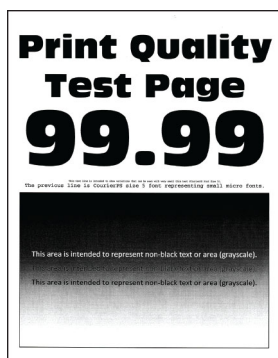
Felsökning

Problem med utskriftskvalitet

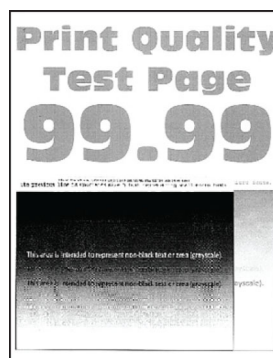
Leta rätt på den bild som ser ut som dina utskrifter (samma brister i utskriftskvalitet) och klicka på länken nedan för att läsa hur du åtgärdar problemet.



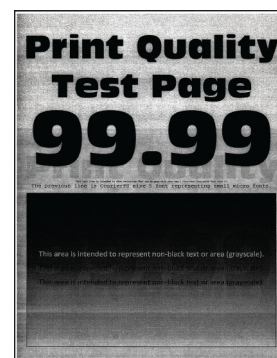
[“Tomma eller vita sidor” på sidan 207](#)



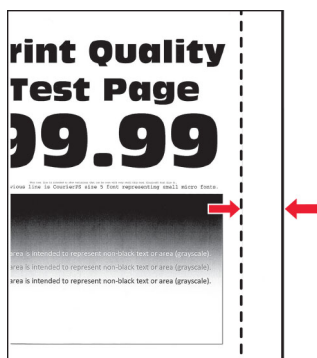
[“Mörk utskrift” på sidan 208](#)



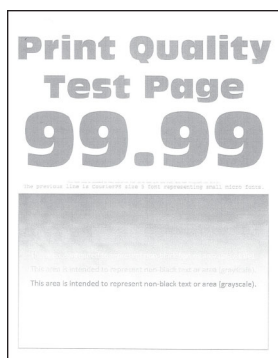
[“Textskuggor” på sidan 209](#)



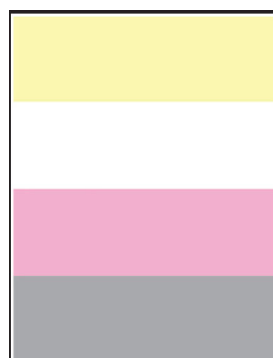
[“Grå eller färgad bakgrund” på sidan 211](#)



[“Fel marginaler” på sidan 211](#)



[“Ljus utskrift” på sidan 212](#)



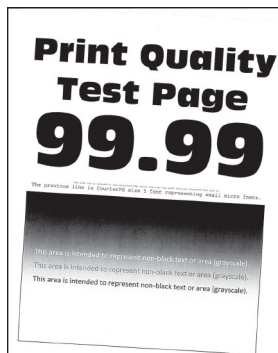
[“Saknade färger” på sidan 214](#)



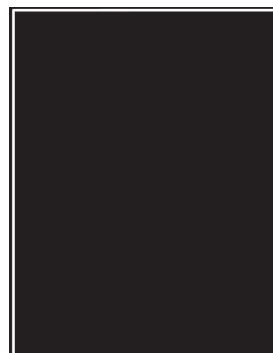
[“Fläckiga utskrifter och punkter” på sidan 215](#)



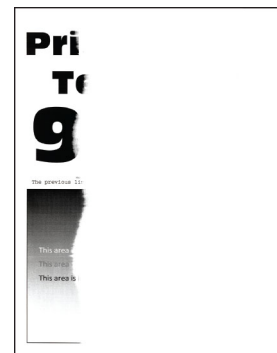
[“Pappersböjning” på sidan 239](#)



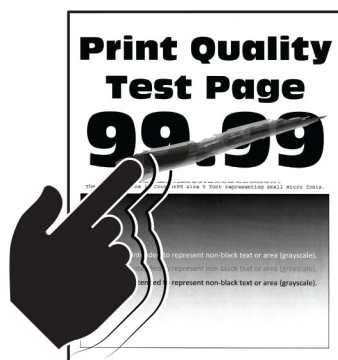
[“Skev eller sned utskrift” på sidan 216](#)



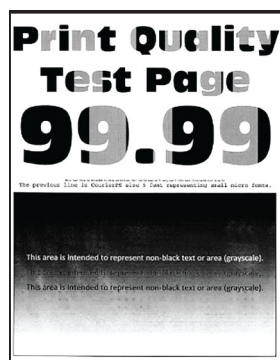
[“Bilder med heltäckande färg eller svart” på sidan 217](#)



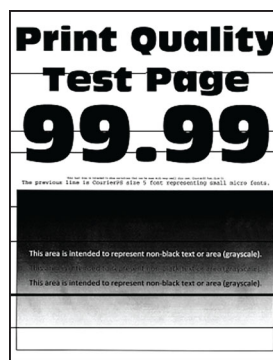
[“Text eller bild som skärs av” på sidan 218](#)



[“tonern suddas lätt bort” på sidan 219](#)



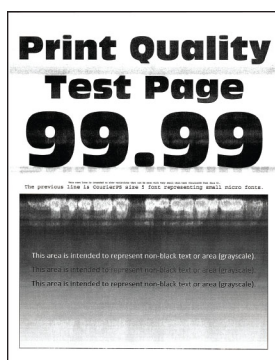
[“Ojämn täthet på utskriften” på sidan 220](#)



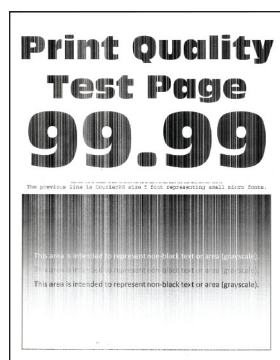
[“Horisontella mörka streck” på sidan 220](#)



[“Vertikala mörka streck” på sidan 221](#)



[“Horisontella vita streck” på sidan 223](#)



[“Vertikala vita streck” på sidan 224](#)

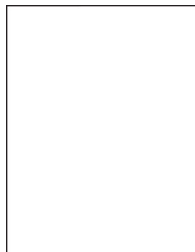



[“Återkommande defekter” på sidan 225](#)

Utskriftsproblem

Utskriftskvaliteten är dålig

Tomma eller vita sidor



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut tomma eller vita sidor?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Mörk utskrift

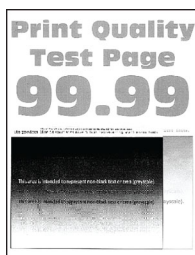


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför färgjustering.</p> <p>På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Minska tonersvärtan från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 6.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften för mörk?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

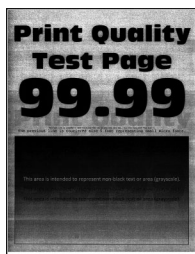
Textskuggor




Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ladda magasinet med rätt papperstyp.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår textskuggor på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Grå eller färgad bakgrund



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

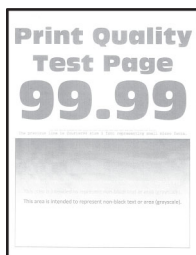
Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen. Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten. Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det en grå eller färgad bakgrund på utskrifterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fel marginaler



Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Konfigurera pappersstorlek från kontrollpanelen. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är marginalerna korrekta?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ljus utskrift



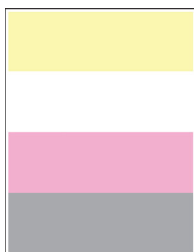
Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Utför färgjustering. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Öka tonersvärtan i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:</p> <p>Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Avaktivera färgsparläget. På kontrollpanelen går du till:</p> <p>Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Färgsparläge</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 7.
<p>Steg</p> <p>a Byt ut strukturerat eller grovt papper mot vanligt papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Gå till steg 8.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften ljus?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Saknade färger



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan

du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Ta ut tonerkassetten för den saknade färgen.</p> <p>b Ta ut fotoenhetssatsen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>c Ta ut och sätt sedan tillbaka framkallningsenheten för den saknade färgen.</p> <p>d Sätt tillbaka fotoenhetssatsen.</p> <p>e Sätt in tonerkassetten.</p> <p>f Skriv ut dokumentet.</p> <p>Saknas vissa färger på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Fläckiga utskrifter och punkter

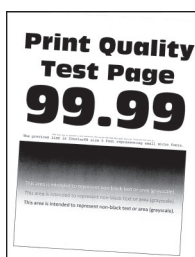


Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera om skrivaren smutsats ned av tonerläckage.</p> <p>Är skrivaren fri från tonerläckage?</p>	Gå till steg 2.	Kontakta kundsupport .
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp matchar papperet som är påfyllt.</p> <p>Obs! Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta.</p> <p>Stämmer inställningarna överens?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften fläckig?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

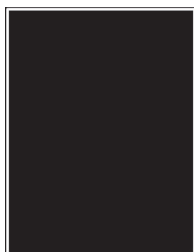
Skev eller sned utskrift




Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om det papper som har fyllts på stöds.</p> <p>Obs! Om papperet inte stöds ska du lägga i ett som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriften skev eller sned?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

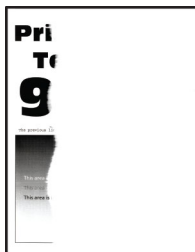
Bilder med heltäckande färg eller svart



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Ta bort och sätt sedan tillbaka fotoenhetssatsen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skriver skrivaren ut bilder i heltäckande färg eller svart?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

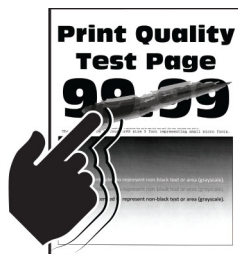
Text eller bild som skärs av



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har text eller bilder beskurits?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

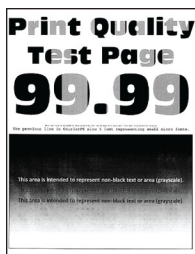
tonern suddas lätt bort



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om pappersvikten stöds.</p> <p>Obs! Om pappersvikten inte stöds lägger du i en som stöds.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Går tonern att gnida bort?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Ojämn täthet på utskriften



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledarcylindern under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är utskriftsdensiteten ojämn?</p>	<p>Kontakta kundsupport.</p>	<p>Problemet är löst.</p>

Horisontella mörka streck




Anmärkningar:


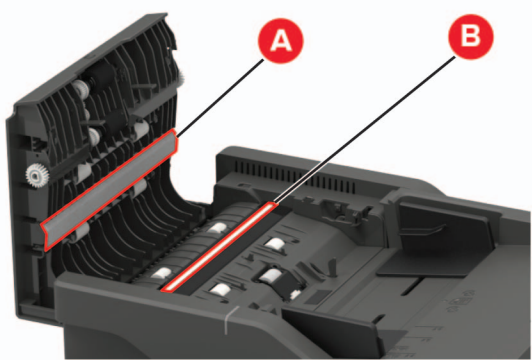
- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på **OK** för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella mörka streck visas på utskrifterna kan du läsa ämnet "Återkommande fel".

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår mörka streck på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala mörka streck



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Gör en dubbelsidig kopia av ett tomt papper med hjälp av den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 2.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Använd en fuktad, mjuk, luddfri trasa till att torka av följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den automatiska dokumentmatarens glasplatta (A) och den automatiska dokumentmatarens glas (B)  <ul style="list-style-type: none"> Den automatiska dokumentmatarens glasplatta (A) och den automatiska dokumentmatarens glas (B) i lucka C  <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår vertikala mörka streck eller ränder på utskrifter?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Horisontella vita streck




Anmärkningar:

- Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.
- Om horisontella vita streck visas på dina utskrifter kan du läsa ämnet "Återkommande defekter".

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetsatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetsatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetsatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det horisontella vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.


Vertikala vita streck

Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att du använder rekommenderad papperstyp.</p> <p>a Fyll på papperskällan med den rekommenderade papperstypen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ta ut fotoenhetssatsen och sätt sedan tillbaka den igen.</p> <p>Varning – risk för skador: Exponera inte fotoenhetssatsen för direkt ljus. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.</p> <p>Varning – risk för skador: Rör inte fotoledartrumman under fotoenhetssatsen. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår det vertikala vita streck på utskrifterna?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Återkommande defekter



Obs! Innan du löser problemet kan du skriva ut Testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen väljer du **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet**. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>a Mät avståndet mellan de återkommande defekterna på den påverkade färgsidan med hjälp av Testsidor för utskriftskvalitet.</p> <p>b Kontrollera om de återkommande defekterna matchar någon av följande mätningar:</p> <p>Fotoenhetssats</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,20 mm • 29,80 mm • 23,20 mm <p>Framkallningsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,90 mm • 45,50 mm <p>Överföringsband</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,70 mm • 78,50 mm • 55 mm <p>Fixeringsenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,80 mm • 94,30 mm <p>Matchar de återkommande defekterna någon av mätningarna?</p>	<p>Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.</p>	<p>Notera avståndet och kontakta sedan kundsupport.</p>



Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a I det dokument du försöker skriva ut öppnar du dialogrutan Utskrift och kontrollerar att du har valt rätt skrivare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 2.</p>
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 3.</p>
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att portarna fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	<p>Problemet är löst.</p>	<p>Gå till steg 4.</p>


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort och installera om skrivarens drivrutiner.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Långsam utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och till datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är i Tyst läge.</p> <ul style="list-style-type: none"> På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Enhetsåtgärder > Tyst läge <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange utskriftsupplösningen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>b Konfigurera upplösningen till 4 800 CQ.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som är påfyllt. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Gå till Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ. På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna. • Tyngre papper skrivs ut långsammare. • Papper som är smalare än brevpapper, A4 och Legal kan skrivas ut långsammare. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivarinställningarna för struktur och vikt stämmer överens med det papper som fylls på. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Mediekonfiguration > Medietyper</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Obs! Grova pappersstrukturer och tunga pappersvikter kan skrivas ut långsammare.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Ta bort stoppade jobb.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivaren inte är överhettad.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Låt skrivaren svalna efter ett långt utskriftsjobb. • Observera rekommenderad omgivningstemperaturer för skrivaren. Mer information finns i "Välja en plats för skrivaren" på sidan 12. <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är skrivaren långsam?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att du skriver ut på rätt typ av papper.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Gå till steg 2.	Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp.
<p>Steg</p> <p>a Ange pappersstorlek och papperstyp i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Obs! Du kan även ändra dessa inställningar på skrivarens kontrollpanel. Navigera till:</p> <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Kontrollera att inställningarna överensstämmer med papperet som är påfyllt.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Har dokumentet skrivits ut på rätt typ av papper?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att magasinerna är länkade.</p> <p>Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 38.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs dokumentet ut från rätt magasin?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Konfidentiella och övriga lagrade dokument skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Gå till kontrollpanelen. Se efter om dokumenten visas i listan över lagrade jobb.</p> <p>Obs! Om dokumenten inte visas där: skriv ut dem med hjälp av Skriv ut och lagra.</p> <p>b Skriv ut dokumenten.</p> <p>Skrivs de ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • PDF-filer: Skapa en ny fil. Skriv ut dokumenten. <p>Skrivs de ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Om du skriver ut från internet kan skrivaren läsa jobbtitlarna som dubletter.</p> <p>För Windows-användare</p> <p>a Öppna dialogrutan Utskriftsegenskaper. b I Skriv ut och lagra markerar du Behåll dubbla dokument. c Ange en PIN-kod. d Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>För Macintosh-användare</p> <p>a Ge de olika jobben separata namn när du sparar dem. b Skicka jobbet enskilt.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Ta bort några lagrade jobb för att frigöra skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg</p> <p>a Lägg till skrivarminne. b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Skrivs dokumenten ut?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att nätsladden är ansluten till vägguttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera om vägguttaget är frånslaget med en ström- eller säkerhetsbrytare.</p> <p>Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?</p>	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 4.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera om skrivaren är i vänteläge eller standbyläge. Är skrivaren i vänteläge eller standbyläge?</p>	Tryck på strömbrytaren för att aktivera skrivaren.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?</p>	Gå till steg 6.	Anslut kablarna till rätt portar.
<p>Steg Stäng av skrivaren, installera maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren igen. Mer information finns i dokumentationen som levererades med tillvalsutrustningen. Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Installera rätt skrivardrivrutin. Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 8.
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Svarar skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att läsa flashenheten


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren inte är upptagen med annan utskrift, kopiering, skanning eller fax. Är skrivaren redo?</p>	Gå till steg 2.	Vänta tills skrivaren har slutfört det andra jobbet.
<p>Steg Kontrollera om flashenheten stöds. Mer information finns i "Flashenheter och filtyper som stöds" på sidan 46. Stöds flashenheten?</p>	Gå till steg 3.	Sätt i en flashenhet som stöds.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Ta bort flashenheten och sätt i den igen.</p> <p>Känns flashenheten igen på skrivaren?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Aktivera USB-porten

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Nätverk/portar > USB > Aktivera USB-port

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

Problem med nätverksanslutningen


kan inte öppna Embedded Web Server

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>Är skrivaren på?</p>	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
<p>Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. Visa skrivarens IP-adress:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Från startskärmen • Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar • Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP <p>Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.</p> <p>Är skrivarens IP-adress korrekt?</p>	Gå till steg 3.	Ange rätt IP-adress för skrivaren i adressfältet.
<p>Steg Säkerställ att du använder en kompatibel webbläsare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer® version 11 eller senare • Microsoft Edge™ • Safari version 10 eller senare • Google Chrome™ version 60 eller senare • Mozilla Firefox version 54 eller senare <p>Har du en kompatibel webbläsare?</p>	Gå till steg 4.	Installera en kompatibel webbläsare.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att nätverksanslutningen är aktiv.</p> <p>Fungerar nätverksanslutningen?</p>	Gå till steg 5.	Kontakta administratören.
<p>Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter ordentligt. Mer information finns i dokumentationen som levererades med skrivaren.</p> <p>Är alla kablar ordentligt anslutna?</p>	Gå till steg 6.	Säkra kabelanslutningarna.
<p>Steg Kontrollera att webbproxyservrarna är avaktiverade.</p> <p>Är webbproxyservrarna avaktiverade?</p>	Gå till steg 7.	Kontakta administratören.
<p>Steg Öppna den inbäddade webbservern.</p> <p>Öppnades Embedded Web Server?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att Aktiv adapter är konfigurerat till Auto. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt > Aktiv adapter > Auto</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera att du har valt rätt Wi-Fi-nätverk. Obs! Vissa routrar kan dela standard-SSID.</p> <p>Ansluter du till rätt Wi-Fi-nätverk?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg Anslut till rätt Wi-Fi-nätverk. Mer information finns i "Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk" på sidan 164.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera det trådlösa säkerhetsläget. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Nätverk/portar > Trådlöst > Trådlöst säkerhetsläge</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Är rätt trådlösa säkerhetsläge valt?</p>	Gå till steg 6.	Gå till steg 5.
<p>Steg Välj rätt trådlöst säkerhetsläge.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p>Steg Kontrollera att du har angett rätt nätverkslösenord. Obs! Notera mellanslag, siffror och skiftläge i lösenordet.</p> <p>Går det att ansluta skrivaren till Wi-Fi-nätverket?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Kontrollera skrivarens anslutning

- 1 Skriv ut sidan för nätverksinställningar.

På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar


På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

- 2 På den första delen av sidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det bero på att den lokala anslutningen är inaktiv eller på att nätverkskabeln är urdragen eller trasig. Kontakta systemadministratören för att få hjälp.

Problem med maskinvarutillval

Kan inte identifiera internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Skriv ut menyinställningssidan och kontrollera om det interna tillvalet visas på listan Installerade funktioner.</p> <p>Visas det interna tillvalet på sidan med menyinställningar?</p>	Gå till steg 4.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera att det interna tillvalet har installerats korrekt på systemkortet.</p> <p>a Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.</p> <p>b Kontrollera att det interna tillvalet är installerat i lämplig kontakt på systemkortet.</p> <p>c Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om det interna tillvalet är tillgängligt i skrivardrivrutinen.</p> <p>Obs! Om det behövs lägger du till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i “Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 267.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerar det interna tillvalet korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Defekt flashtillval har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- Byt det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.
- Sätt i ett flashminneskort med högre kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.

Oformaterat flashminne har upptäckts

Prova något/några av följande alternativ:

- På kontrollpanelen väljer du **Fortsätt** om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Problem med förbrukningsmaterial

Byt kassetten, fel skrivarområde

Om du vill åtgärda det här problemet köper du en kassett med rätt område som matchar skrivarområdet, alternativt så köper du en kassett som kan användas i hela världen.

- Det första numret i meddelandet efter "42" anger området för skrivaren.
- Det andra numret i meddelandet efter "42" anger området för kassetten.

Områden för skrivare och tonerkassett

Region	Numerisk kod
Hela världen eller odefinierat område	0
Nordamerika (USA och Kanada)	1
EU, Västeuropa, Norden, Schweiz	2
Asien/Stillahavsområdet	3
Latinamerika	4
EMEA (Europa, Mellanöstern och Afrika)	5
Australien och Nya Zeeland	6
Ogiltigt område	9

Obs! Om du vill visa områdesinställningarna för skrivaren och tonerkassetten skriver du ut testsidor för utskriftskvalitet. På kontrollpanelen går du till: **Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet.**

Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter.

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

Om du vill godkänna alla eventuella risker och fortsätta använda förbrukningsmaterial eller delar från andra tillverkare i skrivaren trycker du på och håller ned **X** tillsammans med **#** på kontrollpanelen i femton sekunder.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark. Mer information finns i [“Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark” på sidan 173](#).

Om skrivaren skriver inte ut när du har tryckt på och hållit **X** tillsammans med **#** i femton sekunder återställer du räknaren för användning av förbrukningsmaterial.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmenyn > Användning av förbrukningsmaterial och räknare

2 Välj den del eller det förbrukningsmaterial du vill återställa och välj sedan **Starta**.

3 Läs varningsmeddelandet och välj sedan **Fortsätt**.

4 Tryck på och håll ned **X** tillsammans med **#** i femton sekunder för att stänga meddelandet.


Obs! Om du inte kan återställa räknarna för användning av förbrukningsmaterial återlämnar du artikeln till inköpsstället.

Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Om du vill ha mer information går du till <http://support.lexmark.com> eller kontaktar din servicerepresentant och rapporterar meddelandet.

Pappersmatningsproblem

Kuverten klistras igen vid utskrift

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Använd ett kuvert som förvarats i torr miljö. Obs! Om du skriver ut på kuvert med hög fukthalt kan de klistras igen.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att papperstypen är inställd på Kuvert. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skicka utskriftsjobbet.</p> <p>Klistras kuverten igen när du skriver ut?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sortering av utskrift fungerar inte

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Layout > Sortera</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Välj På [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut och välj sedan Sortera.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras dokumentet på rätt sätt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Minska antalet sidor som ska skrivas ut.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Sorteras siffrorna korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersböjning




Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Justera pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det papper som har fyllts på.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Ange papperstypen i Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att inställningen överensstämmer med papperet som har fyllts på. • Du kan även ändra inställningen på skrivarens kontrollpanel. Navigera till: <p>Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>Skriva ut på andra sidan av papperet.</p> <p>a Ta ut papperet, vänd på det och lägg sedan i det igen.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket.</p> <p>Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Är papperet böjt?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Det går inte att länka magasin


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera om magasinen innehåller samma pappersstorlek och -typ.</p> <p>b Kontrollera att pappersstöden befinner sig där de ska.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Ställ in pappersstorlek och -typ till det påfyllda papperet i det länkade facket.</p> <p>c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att Länkade magasin är konfigurerat till Automatisk. Mer information finns i "Länka magasin" på sidan 38.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Länkas magasinen korrekt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Ta ut magasinet.</p> <p>b Se till att du har lagt i papperet på rätt sätt.</p> <p>Anmärkingar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att pappersstöden är rätt placerade. • Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Använd rekommenderad pappersstorlek och -typ. <p>c Sätt tillbaka magasinet.</p> <p>d Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Papper > Magasinkonfiguration > Pappersstorlek/-typ</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
<p>Steg</p> <p>a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Uppstår papperstopp ofta?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen


Åtgärd	Ja	Nej
<p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Enhet > Meddelanden > Åtgärdande av papper som har fastnat</p> <p>På skrivarmodeller utan pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b På menyn Åtgärda stopp väljer du På eller Auto. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Skrivs de sidor som fastnat ut igen?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med färgkvaliteten

Justera tonersvärtan

1 På kontrollpanelen går du till:


Inställningar > Utskrifts > kvalitet > Tonersvärta

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 Justera inställningen.

3 Verkställ ändringarna.

Ändra färgerna vid utskrift

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgkorrigering

2 Välj **Manuell > färgkorrigeringsinnehåll** på menyn Färgkorrigering.

3 Välj lämplig inställning för färgkonvertering.

Objekttyp	Färgkonverteringstabeller
RGB-bild RGB-text RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levande – Klarare, mer mättade färger. Kan tillämpas på alla inkommande färgformat. • sRGB – Bildskärm – Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Användningen av svart toner optimeras för utskrift av fotografier. • Bildskärm – Äkta svart– Ger en utskrift som efterliknar färgerna på en bildskärm. Med den här inställningen används endast svart toner för att skapa alla nivåer av neutral grå. • sRGB – Levande – Ger en ökad färgmättnad för färgkorrigeringen sRGB – Bildskärm. Användningen av svart toner är optimerad för utskrift av kontorsgrafik. • Av
CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Använder färgkorrigering för att efterlikna SWOP-färger (Specifications for Web Offset Publishing) på utskriften. • Euro CMYK – använder färgkorrigering för att efterlikna EuroScale-färger på utskriften. • Levande CMYK – Ökar färgmättnaden i färgkorrigeringsinställningen US CMYK. • Av

Vanliga frågor om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått som används för att återge en viss färg. Rött, grönt och blått ljus kan kombineras i olika mängd för att skapa ett stort intervall av färger som ses i naturen. Datorskärmar, skannrar, och digitalkameror använder den här metoden för att visa färger.

Vad är CMYK-färg?

CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som används för att återge en viss färg. Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att skapa många av de färger som finns i naturen. Det är så färger skapas i tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

Program används för att ange och ändra dokumentfärgen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Mer information finns i programmets hjälppavsnitt.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När ett dokument skrivs ut skickas information om typen och färgen för varje objekt som skickas till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller. Färgen översätts till den mängd cyan, magenta, gult och svart toner som används för att skapa önskad färg. Objektinformationen avgör vilka färgkonverteringstabeller som tillämpas. Exempelvis går det att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Vad är manuell färgkorrigering?

Om manuell färgkorrigering är aktiv använder skrivaren färgkonverteringstabeller som användaren väljer för objektbehandling. Manuella färgkorrigeringsinställningar är specifika för den typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder). Den är också specifik för hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Information om hur du tillämpar en annan färgkonverteringstabell manuellt finns i ["Ändra färgerna vid utskrift" på sidan 242](#).

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är manuell färgkorrigering inte användbar. Den är inte heller effektiv om programmet eller datorns operativsystem styr färgjusteringen. I de flesta situationer genereras rekommenderade färger för de flesta dokument om färgkorrigering ställs in på Auto.

Hur matchar jag en viss färg (till exempel i en logotyp)?

Nio typer av Färgexempel finns tillgängliga på menyn Kvalitet. Dessa kan även nås från sidan Färgexempel för den inbyggda webbservern. Valet av något färgexempel skapar flersidiga utskrifter med hundratals färgrutor. Varje ruta innehåller en CMYK- eller RGB-kombination, beroende på vilken tabell som valts. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.


Genom att undersöka färgexempel kan du identifiera rutan med den färg som ligger närmast den matchade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Mer information finns i programmets hjälpavsnitt. Du kan behöva manuell färgkorrigering till att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.


Hur du väljer vilka färgexempel du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på:

- Vilken inställning för färgkorrigering som används (Auto, Av eller Manuell)
- Vilken typ av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder)
- Hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer)

Om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer är sidorna med färgexempel är inte användbara. Dessutom justerar en del program de RGB- eller CMYK-kombinationer du har angett i programmet via färghantering. I dessa situationer kanske den utskrivna färgen inte exakt matchar färgexempelsidorna.

Utskriften ser tonad ut

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Utför färgjustering.</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgjustering</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Utskrift > Kvalitet > Avancerad bildhantering > Färgbalans</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Justera inställningarna. c Skriv ut dokumentet.</p> <p>Ser utskriften tonad ut?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

E-postproblem


Det går inte att skicka e-postmeddelanden

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera SMTP-inställningarna för e-post. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 53.</p> <p>Går det att skicka e-postmeddelanden?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att du använder rätt lösenord. Beroende på e-postleverantören anger du ditt konto-, app- eller autentiseringslösenord. Mer information finns i "Konfigurera SMTP-inställningarna för e-post" på sidan 53.</p> <p>Går det att skicka e-postmeddelanden?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.</p> <p>Går det att skicka e-postmeddelanden?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Faxproblem

Avsändar-ID visas inte

Obs! De här anvisningarna gäller endast för skrivare som har stöd för analog fax. Mer information finns i ["Ställa in skrivaren för att faxa" på sidan 62.](#)

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Aktivera Avsändar-ID. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller > Aktivera avsändar-ID.</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Visas avsändar-ID:t?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera att kablarna till följande utrustning är ordentligt fastsatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Handenhet • Telefonsvarare <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Lyssna efter kopplingston.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring faxnumret för att kontrollera om det fungerar. • Om du använder funktionen Ringa upp med luren på, höjer du volymen och verifierar att kopplingstonen hörs. <p>Hör du en kopplingston?</p>	Gå till steg 5.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera telefonjacket.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Anslut den analoga telefonen direkt till telefonjacket. b Lyssna efter kopplingston. c Om du inte hör en kopplingston använder du en annan telefonkabel. d Om du fortfarande inte hör en kopplingston ansluter du den analoga telefonen till ett annat telefonjack. e Om du hör en kopplingston ansluter du skrivaren till samma väggkontakt. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till en analog telefontjänst eller till rätt digital anslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du använder en ISDN-telefontjänst (Integrated Services for Digital Network) ansluter du till en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakta ISDN-leverantören om du vill ha mer information. • Om du använder DSL ansluter du ett DSL-filter eller en DSL-router som har stöd för analog användning. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha mer information. • Om du använder en PBX-telefontjänst (för privatabonnentväxel) så ska du kontrollera att du ansluter till en analog anslutning på PBX:en. Om inget av dessa alternativ finns bör du överväga att installera en analog telefonlinje för faxmaskinen. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
<p>Steg Koppla tillfälligt från annan utrustning och avaktivera andra telefontjänster.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Koppla från annan utrustning (t.ex. telefonsvarare, datorer, modem och telefonlinjedelare) mellan skrivaren och telefonlinjen. b Avaktivera Samtal väntar och röstmeddelanden. Kontakta telefonbolaget om du vill ha mer information. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 7.
<p>Steg Skanna originaldokumentet en sida i taget.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Ring faxnumret. b Skanna dokumentet. <p>Kan du skicka eller ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .


Kan ta emot men inte skicka fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Lägg originaldokumentet på rätt sätt i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.</p> <p>Kan du skicka fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Ställ in genvägsnumret på rätt sätt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att genvägsnumret är inställt in för det nummer du vill ringa upp. • Slå telefonnumret manuellt. <p>Kan du skicka fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .


Kan skicka men inte ta emot fax med analog fax

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Se till att papperskällan inte är tom.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera inställningarna för antal signaler före svar. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Signaler till svar</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Se "Tomma eller vita sidor" på sidan 207 om skrivaren skriver ut tomma sidor.</p> <p>Kan du ta emot fax?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att konfigurera etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera skrivaranslutningen.</p> <p>a Skriv ut sidan för nätverksinställningar. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Rapporter > Nätverk > Sida för nätverksinställningar</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Kontrollera nätverksstatusen.</p> <p>Är skrivaren ansluten till nätverket?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 2.
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.</p> <p>Går det att konfigurera etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Kontrollera att etherFAX är konfigurerat på rätt sätt. Mer information finns i "Konfigurera faxfunktionen för etherFAX" på sidan 65.</p> <p>Går det att konfigurera etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett nätverk och att nätverket är anslutet till internet.</p> <p>Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Faxinställning > Allmänna faxinställningar.</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Kontrollera att du har angett rätt faxnummer. c Kontrollera att du har angett Faxtransport till etherFAX.</p> <p>Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg Om dokumenten är stora delar du dem i mindre filstorlekar.</p> <p>Går det att skicka eller ta emot fax med hjälp av etherFAX?</p>	Problemet är löst.	Gå till https://www.etherfax.net/lexmark .

Dålig faxutskriftskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Se till att det inte finns några defekter i utskriftskvaliteten.</p> <p>a På kontrollpanelen väljer du Inställningar > Felsökning > Testsidor för utskriftskvalitet. På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Korrigera eventuella defekter i utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 207.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg Minska överföringshastigheten för inkommande fax.</p> <p>a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Fax > Analog faxinställning > Inställningar för att ta emot fax > Administratörskontroller</p> <p>På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.</p> <p>b Välj en lägre överföringshastighet på menyn Maxhastighet.</p> <p>Är faxets utskriftskvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Saknad information på faxförsättsbladet

Åtgärd	Nej	Ja
<p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren.</p> <p>b Skicka eller hämta faxet.</p> <p>Saknas det information på faxförsättsbladet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Se till att skrivardrivrutinen är uppdaterad. Mer information finns i "Installera skrivarprogramvaran" på sidan 266.</p> <p>b Skicka faxet.</p> <p>Kan du skicka faxförsättsbladet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker faxa.</p> <p>b Välj skrivare och klicka sedan på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation.</p> <p>c Klicka på Fax och avmarkera sedan Visa alltid inställningarna innan du faxar.</p> <p>d Skicka faxet.</p> <p>Kan du skicka faxförsättsbladet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningsproblem

Det går inte att skanna från datorn

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ca 10 sekunder och slå på den igen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Se till att kablarna mellan skrivaren och skrivarservern är ordentligt anslutna.</p> <p>Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Kan du skicka skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det går inte att skanna till en nätverksmapp

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Skapa en genväg för nätverksmapp.</p> <p>b Skanna ett dokument med hjälp av genvägen. Mer information finns i "Skanna till en nätverksmapp med hjälp av en genväg" på sidan 77.</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera sökvägen till och formatet för nätverksmappen. Exempel: // servervärdnamn/mappnamn/sökväg, där servervärdnamn är en fullständigt kvalificerad domän eller en IP-adress.</p> <p>Är sökvägen till och formatet för nätverksmappen korrekta?</p>	Gå till steg 3.	Gå till steg 4.
<p>Steg Kontrollera att du har skrivbehörighet för nätverksmappen.</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
<p>Steg Uppdatera genvägen till nätverksmappen.</p> <p>a Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leta efter skrivarens IP-adress på startskärmen. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123. • Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt. <p>b Klicka på Genvägar och välj en genväg.</p> <p>Obs! Om du har flera genvägstyper väljer du Nätverksmapp.</p> <p>c Ange sökvägen till nätverksmappen i fältet Delningsösväg.</p> <p>Anmärkningar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om delningsösvägen är \\ servervärdnamn \mappnamn \sökväg skriver du // servervärdnamn/mappnamn/sökväg. • Skriv delningsösvägen med snedstreck. <p>d Välj autentiseringsmetod på menyn Autentisering.</p> <p>Obs! Om Autentisering är angett till Använd det tilldelade användarnamnet och lösenordet anger du dina inloggningsuppgifter i fälten Användarnamn och Lösenord.</p> <p>e Klicka på Spara.</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
<p>Steg Kontrollera att skrivaren och nätverksmappen är anslutna till samma nätverk</p> <p>Går det att skanna dokumentet och spara det i en nätverksmapp?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Ofullständiga kopior av dokument eller foton

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Matcha pappersstorleksinställningen med det papper som har fyllts på i facket.</p> <p>b Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Kopierades dokumentet eller fotot ordentligt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Dålig kopieringskvalitet

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Rengör skannerglasets och dokumentmatarglasets med en fuktad, mjuk, luddfri trasa. Om skrivaren har en andra glasplatta i den automatiska dokumentmataren rengör du även den glasplattan. Mer information finns i "Rengöra skannern" på sidan 169.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot läggs med framsidan nedåt på skannerglasets övre vänstra hörn.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopians kvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera kvaliteten på originaldokumentet eller -fotot.</p> <p>b Justera inställningarna för skanningskvalitet.</p> <p>c Kopiera dokumentet eller fotot.</p> <p>Är kopians kvalitet tillräckligt bra?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanningen misslyckades

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>Kontrollera kabelanslutningarna.</p> <p>a Kontrollera att Ethernet- eller USB-kabeln är ordentligt isatt i datorn och skrivaren.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg Kontrollera den fil du vill skanna.</p> <p>a Kontrollera att filnamnet inte redan används i destinationsmappen.</p> <p>b Se till att dokumentet eller fotot som du vill skanna inte är öppet i ett annat program.</p> <p>c Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg a Se till att antingen Lägg till tidsstämpel eller Skriv över befintlig fil har valts i konfigurationsinställningarna för destinationen.</p> <p>b Skicka skanningsjobbet igen.</p> <p>Slutfördes skanningsjobbet?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .


Det går inte att stänga skannern

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Avlägsna hinder som gör att det inte går att stänga skannerluckan.</p> <p>Gick det att stänga skannerluckan helt?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skanning tar för lång tid eller gör att datorn låser sig

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Stäng alla program som stör skanningen.</p> <p>Tar skanningen fortfarande för lång tid eller gör den så att datorn hänger sig?</p>	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skannern svarar inte


Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg a Kontrollera om nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och eluttaget.</p> <p> VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
<p>Steg</p> <p>a Kontrollera att skrivaren är på.</p> <p>b Åtgärda eventuella felmeddelanden som visas på skärmen.</p> <p>c Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
<p>Steg</p> <p>a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen.</p> <p>b Kopiera eller skanna dokumentet.</p> <p>Svarar skannern?</p>	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Justera skannerregistrering

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.

3 Placera testsidan från Snabbtest för utskrift på skannerglaset och tryck sedan på **Flatbäddsregistrering**.

4 På menyn Kopiera snabbtest trycker du på **Start**.

5 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.


Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för vänster marginal och övre marginal.

6 Upprepa [steg 4](#) och [steg 5](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Justera registrering av den automatiska dokumentmataren

1 På kontrollpanelen går du till:

Inställningar > Enhet > Underhåll > Konfigurationsmeny > Skannerkonfiguration > Manuell skannerregistrering

På skrivarmodeller som inte har en pekskärm kan du trycka på  för att navigera genom inställningarna.

2 På menyn Snabbtest för utskrift trycker du på **Start**.

3 Placera sidan från Snabbtest för utskrift i den automatiska dokumentmatarens magasin.

4 Tryck på **Registrering av främre automatisk dokumentmatare** eller **Registrering av bakre automatisk dokumentmatare**.

Anmärkningar:

- Om du vill justera registreringen av den främre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften uppåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.
- Om du vill justera registreringen av den bakre delen av den automatiska dokumentmataren: Placera testsidan med utskriften nedåt och kortsidan först in i den automatiska dokumentmataren.

5 På menyn Kopiera snabbtest trycker du på **Start**.

6 Jämför kopian från snabbtestet med originaldokumentet.

Obs! Om marginalerna på testsidan skiljer sig från originaldokumentet ska du justera inställningarna för horisontell justering och övre marginal.

7 Upprepa [steg 5](#) och [steg 6](#) tills marginalerna på kopian från snabbtestet matchar originaldokumentet.

Kontakta kundsupport

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundsupport:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Uppgradera och migrera

Maskinvara

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - PCIe
 - DDR3 DRAM
 - Flashminne
- Tillvalskort
 - Teckensnittskort
 - Kort för fast programvara
 - Formulär och streckkod
 - PRESCRIBE
- Skrivarens hårddisk (SATA)

Obs! Vissa funktioner är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller.

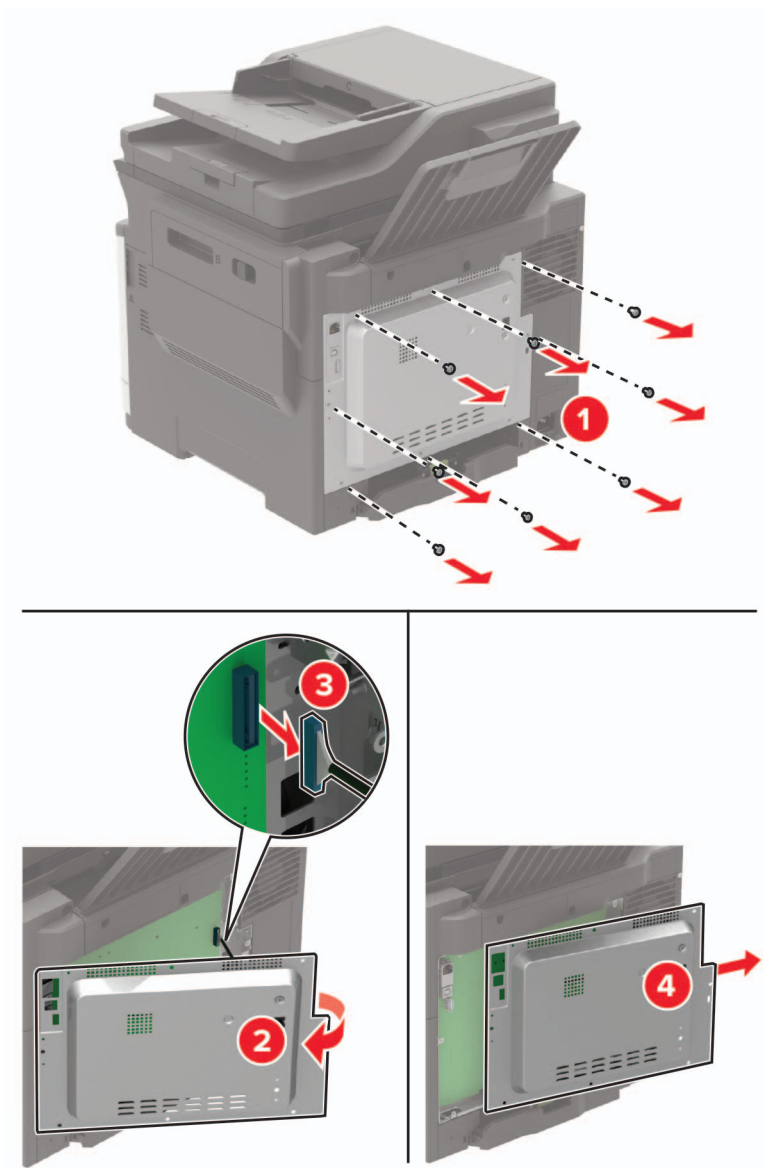
Få åtkomst till systemkortet

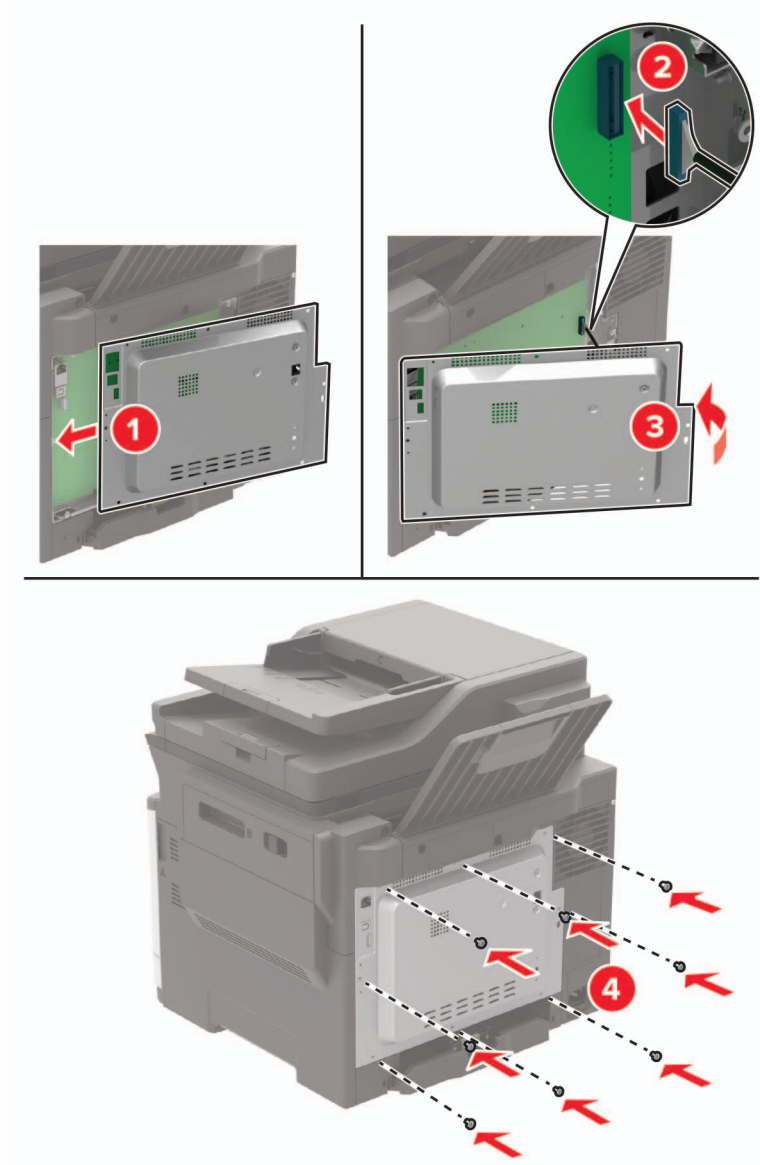


VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



4 Fäst åtkomstluckan.**5** Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten och är lättillgängligt.

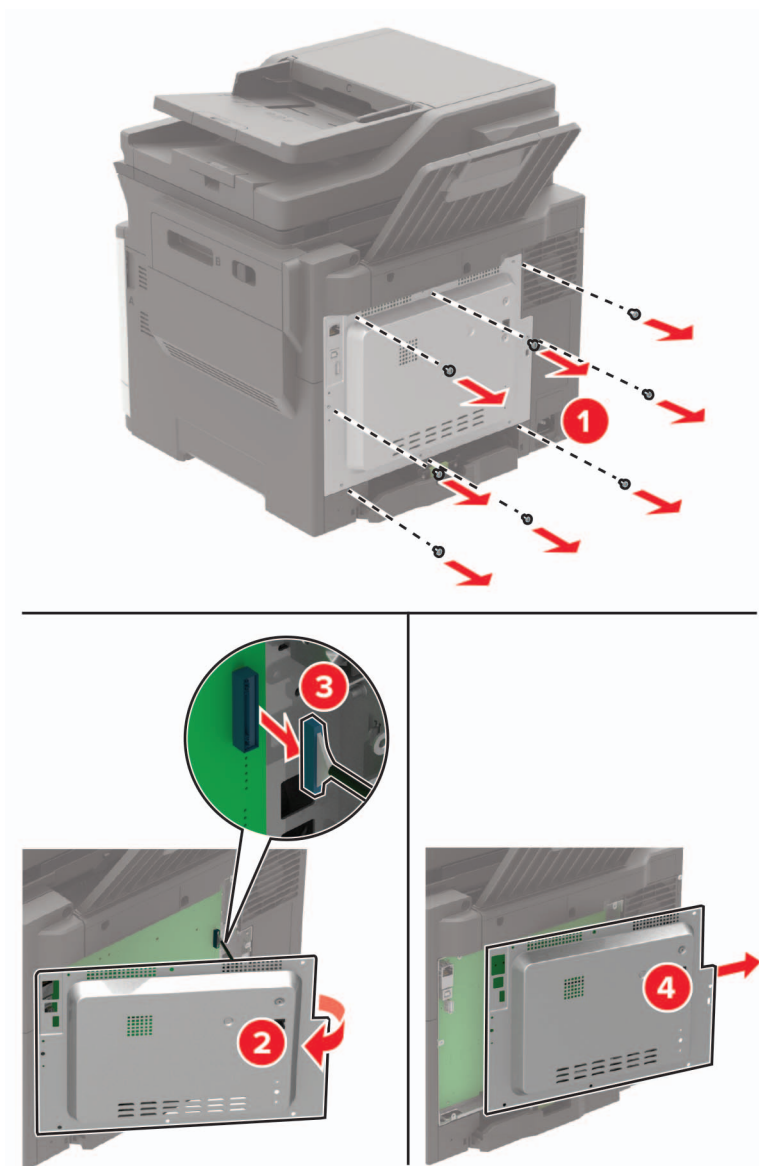
6 Slå på skrivaren.

Installera ett minneskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

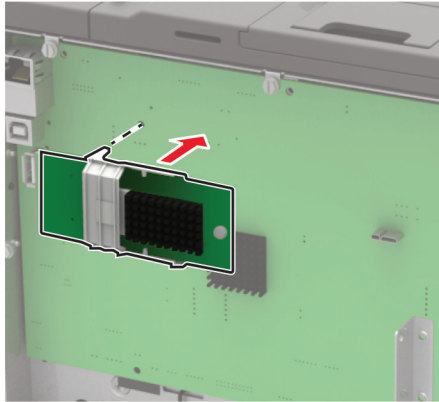
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Packa upp minneskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

5 Sätt in minneskortet tills det *klickar* fast.



6 Fäst åtkomstluckan.

7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

Installera ett tillvalskort

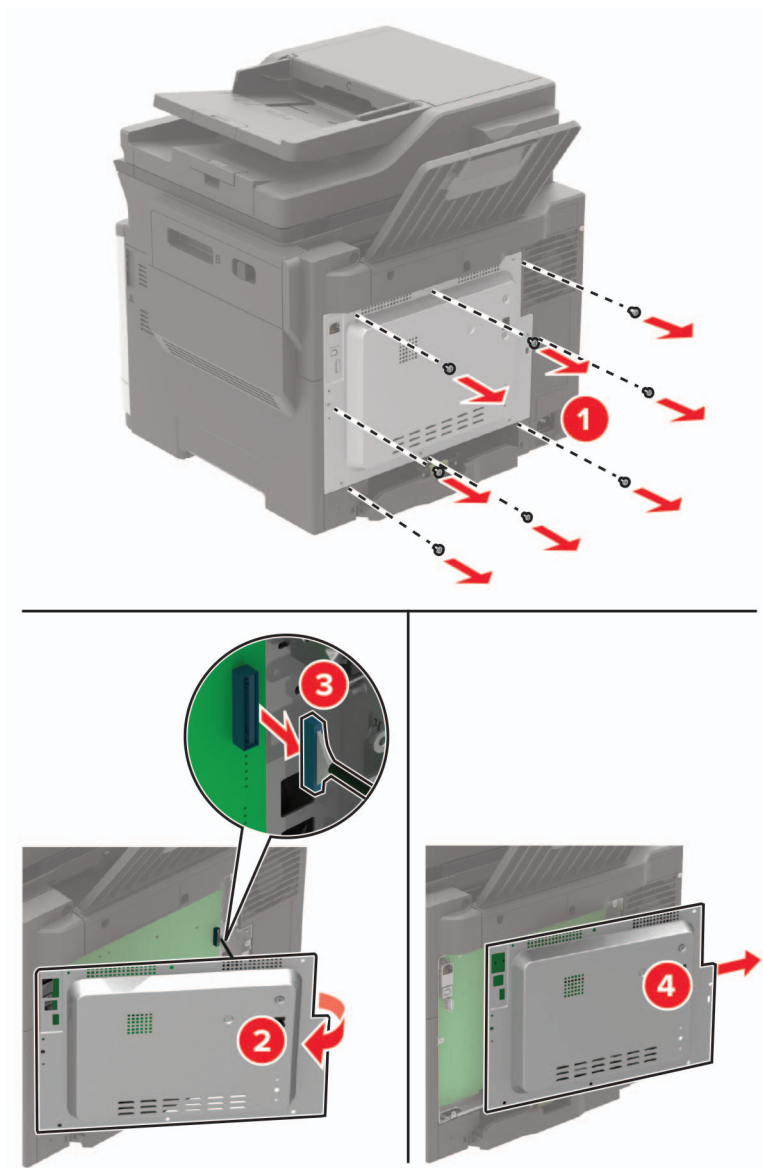
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Slå av skrivaren.

2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.

3 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

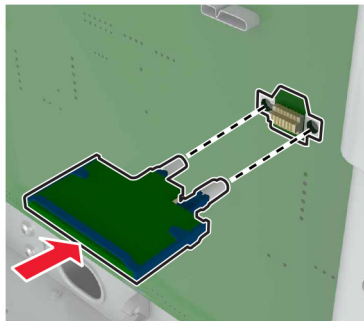
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av komponenterna eller kontakterna.



4 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Rör inte vid anslutningspunkterna längs kortets kant.

5 Skjut kortet ordentligt på plats.



Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

- 6 Fäst åtkomstluckan.
- 7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

- 8 Slå på skrivaren.

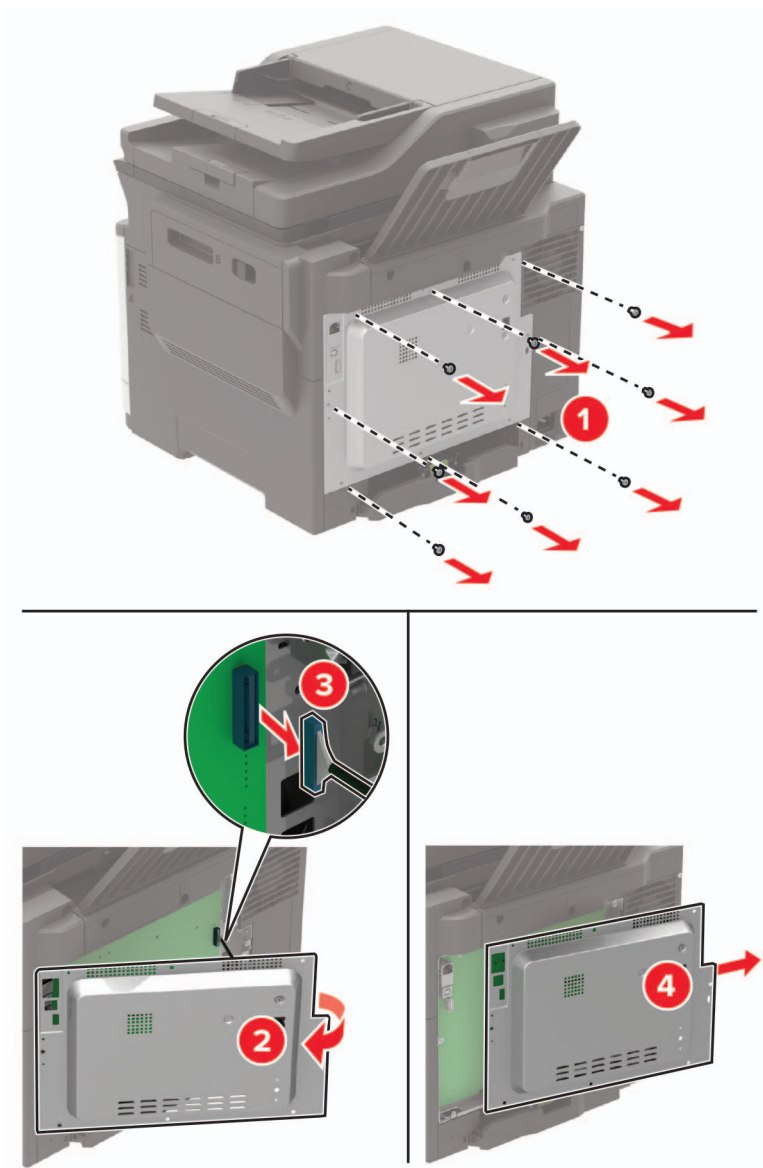
Installera en hårddisk på skrivaren



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Använd en skruvmejsel med platt huvud för att ta bort systemkortets täckplatta.

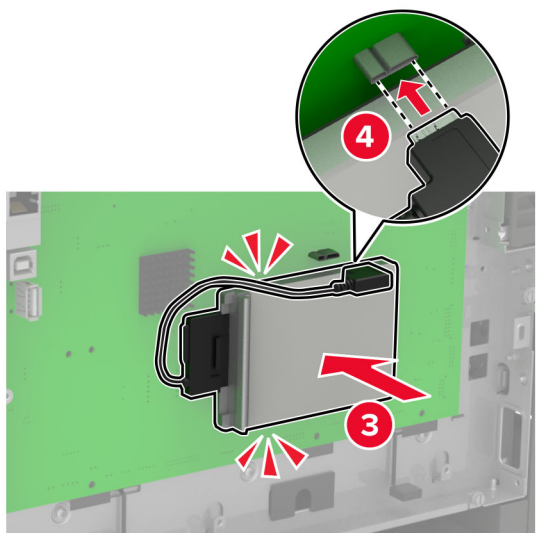
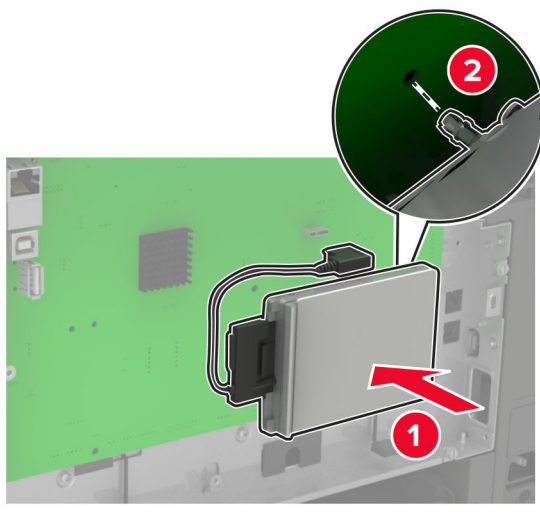
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets komponenter eller kontakter.



4 Packa upp skrivarens hårddisk.

5 Sätt fast hårddisken, och anslut sedan hårddiskens gränssnittskabel till systemkortet.

Varning – risk för skador: Vidrör eller tryck inte i mitten av hårddisken.



6 Fäst åtkomstluckan.

7 Anslut strömsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden till ett lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

8 Slå på skrivaren.

Installera tillvalsmagasin

Obs! Beroende på skrivarmodell kan du installera ett duomagasin för 650 ark eller både ett duomagasin för 650 ark och ett magasin för 550 ark.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt när du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 3 Packa upp tillvalsmagasinet och ta bort allt emballage.
- 4 Rikta in skrivaren mot tillvalsmagasinet och sänk ner skrivaren på plats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Om skrivaren väger mer än 20 kg behövs det minst två personer för att lyfta den på ett säkert sätt.



Obs! Om du installerar båda tillvalsmagasinen måste magasinet för 550 ark placeras under duomagasinet för 650 ark.

5 Anslut nätsladden till skrivaren och sedan till eluttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

6 Slå på skrivaren.

Lägg till magasinet i skrivardrivrutinen så att det blir tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i [“Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen” på sidan 267](#).

Programvara

Installera skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Skrivardrivrutinen ingår i programvaruinstallationspaketet.
- För Macintosh-datorer med MacOS version 10.7 eller senare behöver du inte installera drivrutinen för att skriva ut på en AirPrint-certifierad skrivare. Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner hämtar du skrivardrivrutinen.

- 1 Hämta en kopia av programvaruinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren.
 - Gå till www.lexmark.com/downloads.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.

Installera faxdrivrutinen

- 1 Gå till www.lexmark.com/downloads, sök efter din skrivarmodell och hämta rätt installationsprogramspaket.
- 2 Klicka på **Skrivaregenskaper** på datorn och klicka på fliken **Konfiguration**.
- 3 Välj **Fax** och klicka på **Använd**.

Lägga till skrivare till en dator

Gör så här innan du börjar:

- Anslut skrivaren och datorn till samma nätverk. Mer information om hur du ansluter skrivare till nätverk finns i [“Anslut skrivaren till ett Wi-Fi-nätverk” på sidan 164](#).
 - Ansluta datorn till skrivaren. Mer information finns i [“Ansluta en dator till skrivaren” på sidan 167](#).
 - Anslut skrivaren till datorn med hjälp av en USB-kabel. Mer information finns i [“Ansluta kablar” på sidan 15](#).
- Obs!** USB-kablar säljs separat.

För Windows-användare

1 Installera skrivardrivrutinen på datorn.

Obs! Mer information finns i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 266](#).

2 Öppna **Skrivare och skannrar** och klicka på **Lägg till en skrivare eller skanner**.

3 Beroende på skrivarmodell gör du något av följande:

- Välj skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Visa Wi-Fi Direct-skrivare**, välj en skrivare och klicka sedan på **Lägg till enhet**.
- Klicka på **Skrivaren jag vill använda finns inte med i listan**. Fönstret **Lägg till skrivare** visas. Gör följande:
 - a Markera **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** och klicka på **Nästa**.
 - b I fältet **Värddamn eller IP-adress** anger du IP-adressen till skrivaren och sedan klickar du på **Nästa**.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

c Välj en skrivardrivrutin och klicka sedan på **Nästa**.

d Välj **Använd den installerade skrivardrivrutinen (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.

e Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Nästa**.

f Välj ett skrivardelningsalternativ och klicka sedan på **Nästa**.

g Klicka på **Slutför**.

För Macintosh-användare

1 Öppna **Skrivare och skannrar** på datorn.

2 Klicka på **+** och välj sedan en skrivare.

3 Välj en skrivardrivrutin på menyn **Använd**.

Anmärkningar:

- Om du vill använda macOS-skrivardrivrutinen väljer du **AirPrint** eller **Säkert AirPrint**.
- Om du vill använda anpassade utskriftsfunktioner väljer du Lexmark-skrivardrivrutinen. Om du vill ha information om hur du installerar skrivardrivrutinen läser du i ["Installera skrivarprogramvaran" på sidan 266](#).

4 Lägg till skrivaren.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

1 Öppna mappen **Skrivare**.

2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan något av följande:

- För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
- För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.

3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.

4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.

2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.

3 Verkställ ändringarna.

Fast programvara

Exportera eller importera en konfigurationsfil

Du kan exportera skrivarens konfigureringsinställningar till en textfil och sedan importera filen och använda inställningarna på andra skrivare.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Från den inbäddade webbservern klickar du på **Exportera konfiguration** eller **Importera konfiguration**.

3 Följ anvisningarna på skärmen.

4 Om skrivaren stöder program gör du följande:

- a** Klicka på **Appar** > välj programmet > **Konfigurera**.
- b** Klicka på **Exportera** eller **Importera**.

Uppdatera fast programvara

I vissa program krävs det en viss version av den inbyggda programvaran.

Kontakta en Lexmark-återförsäljare för information om hur du uppdaterar den inbyggda programvaran i enheten.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > > **Enhet** > **Uppdatera fast programvara**.

3 Gör något av följande:

- Klicka på **Sök efter uppdateringar > Jag godkänner, påbörja uppdatering.**
- Överför flashfilen.

Obs! Om du vill hämta den senaste fasta programvaran kan du gå in på www.lexmark.com/downloads och söka upp din skrivarmodell.

a Bläddra till flashfilen.

Obs! Kontrollera att du har extraherat zip-filen med den fasta programvaran.

b Klicka på **Överför > Starta.**

Meddelanden

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark CX522ade, Lexmark CX522de, Lexmark CX622ade, Lexmark CX622de, Lexmark CX625ade, Lexmark CX625adhe, Lexmark CX625de, Lexmark MC2425adw, Lexmark MC2535adw, Lexmark MC2640adwe, Lexmark XC2235, Lexmark XC4240, Lexmark XC4240i

Produkttyp:

7529

Modeller:

081, 230, 238, 436, 486, 496, 636, 638, 686, 698, 836, 838, 898

Om utgåvan

Juli 2024

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Gmail, Android, Google Play och Google Chrome är varumärken som tillhör Google LLC.

Macintosh, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Mopria[®]-ordmärket är ett registrerat eller oregistrerat varumärke som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi[®] och Wi-Fi Direct[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från cd-skivan:katalogen \NOTICES på installations-cd:n.

Bullerniåver

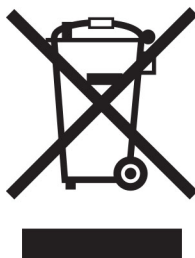
Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	53 (enkelsidig), 55 (dubbelsidig)
Skanna	53
Kopiera	56
Klar	16

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)






WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

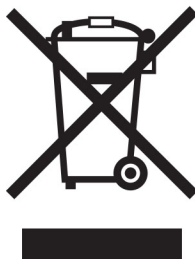
 <p>20 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
 <p>21 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
 <p>22 PAP</p>	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Laddningsbart litiumjonbatteri



Den här produkten kan innehålla ett laddningsbart litiumjonknappcells batteri som endast bör tas bort av en utbildad tekniker. En överkryssad soptunna betyder att produkten inte ska kasseras som osorterat avfall utan måste skickas till separata insamlingsanläggningar för återvinning och återanvändning. Om batteriet tas bort ska du inte kassera det i hushållsavfall. Det kan finnas separata insamlingsystem för batterier i din kommun, till exempel en insamlingsplats för batteriåtervinning. Genom särskild insamling av förbrukade batterier säkerställs lämplig hantering av avfall, inklusive återanvändning och återvinning, samtidigt som eventuella negativa effekter på hälsa och miljö undviks. Kassera batterierna på ett ansvarsfullt sätt.

Förordning (EU) 2023/1542

Denna punkt kan innehålla ett uppladdningsbart litiumknappcells batteri. Detta batteri överensstämmer med förordning (EU) 2023/1542. Uppfyllandet av kravet visas med CE-märkning:



Denna produkt kan innehålla ett av följande knappcells batterier:

- Batteriidentifiering: Seiko modellnummer MS621FE
Tillverkare: Seiko Instruments Inc.
Tillverkarens adress: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-8507, Japan
- Batteriidentifiering: Panasonic modellnummer ML621
Tillverkare: Panasonic Energy Co., Ltd.
Tillverkarens adress: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Osaka 570-8511, Japan
- Batteriidentifiering: FDK modellnummer ML621
Tillverkare: FDK Corporation
Tillverkarens adress: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokyo 108-8212, Japan

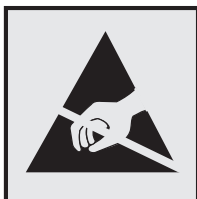
Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj land eller område.
- 3 Välj **Lexmarks program för insamling av tonerkassetter (LCCP)**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

Berör en synlig metallram på skrivaren innan du berör eller kommer åt skrivarens invändiga ytor för att förhindra skador som kan uppstå genom elektrostatisk urladdning när du utför underhåll, som att rensa paperstopp eller byta ut förbrukningsmaterial.

ENERGY STAR

Lexmark-produkter som bär ENERGY STAR®-emblemet på produkten eller huvudmenyn är certifierade för och överensstämmer med kraven i EPA ENERGY STAR från och med tillverkningsdatum.



Temperaturinformation

Driftstemperatur och relativ luftfuktighet	10 till 32,2 °C och 15 till 80 % relativ luftfuktighet
Långvarig förvaring av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet ¹	15,3 till 32,2 °C och 8 till 80 % relativ luftfuktighet Maximal våttemperatur ² : 22,8 °C Icke-kondenserande miljö
Kortvarig transport av skrivare/kassett/bildhanteringsenhet	-40 till 43,3 °C
¹ Förbrukningsmaterialet har en hållbarhetstid på ca 2 år. Detta baseras på förvaring i en vanlig kontorsmiljö vid 22 °C och 45 % luftfuktighet. ² Våttemperaturen avgörs av lufttemperaturen och den relativa luftfuktigheten.	

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller

service. Skrivaren har en icke-servicebar skrivarhuvudenhet som innehåller en laser med följande specifikationer:

Klass: IIIb (3b) AIGalnP

Nominell uteffekt (milliwatt): 15

Våglängd (nanometer): 650–670

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	Enkelsidigt: 400 (CX421, MC2325, MC2425); 530 (CX522, MC2535, XC2235); 580 (CX622, MC2640); 580 (CX625, XC4240) Dubbsidigt: 280 (CX421, MC2325, MC2425); 360 (CX522, MC2535, XC2235); 420 (CX622, MC2640); 420 (CX625, XC4240)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	425 (CX421, MC2325, MC2425); 485 (CX522, MC2535, XC2235); 560 (CX622, MC2640); 540 (CX625, XC4240)
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	25 (CX421, MC2325, MC2425); 28,5 (CX522, MC2535, XC2235); 29,5 (CX622, MC2640); 28 (CX625, XC4240)
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	25 (CX421, MC2325, MC2425); 26,5 (CX522, MC2535, XC2235); 28,5 (CX622, MC2640); 29,5 (CX625, XC4240)
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	2,2 (CX421, MC2325, MC2425); 1,9 (CX522, MC2535, XC2235); 1,8 (CX622, MC2640); 1,8 (CX625, XC4240)
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,2 (CX421, MC2325, MC2425); 0,2 (CX522, MC2535, XC2235); 0,2 (CX622, MC2640); 0,2 (CX625, XC4240)
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,2 (CX421, MC2325, MC2425); 0,2 (CX522, MC2535, XC2235); 0,2 (CX622, MC2640); 0,2 (CX625, XC4240)

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Vänteläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Vänteläge*. Vänteläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Vänteläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts under en viss tidsperiod, vilket kallas *Väntelägestimeout*.

Fabriksstandard för väntelägestimeouten för den här produkten (i minuter):	15
--	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra väntelägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om utskriftshastigheten är mindre eller lika med 30 sidor per minut kan tidsgränsen endast ställas in till upp till 60

minuter. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in väntelägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Information om EPEAT-registrerad bildhanteringsutrustning:

- Strömnivån för Standby-läget anges i Viloläge eller avstängt läge.
- Produkten ska automatiskt sänka strömnivån till Standby-läget på ≤ 1 W. Den automatiska standbyfunktionen (Viloläge eller Av) ska aktiveras vid produktleverans.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna uppskatta produktens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid produkten befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Produktens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.

Meddelanden om riktlinjer för terminalutrustning för telekommunikation

Detta avsnitt innehåller information om gällande bestämmelser för produkter som innehåller det analoga faxkortet:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer:

LEX-M14-002 eller LEX-M03-002

Information om regler för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om regler som endast gäller för trådlösa modeller.

Om du inte är säker på om din modell är en trådlös modell går du till <http://support.lexmark.com>.

Information om modulära komponenter

Trådlösa modeller innehåller en av följande modulära komponenter:

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M07-001, FCC-ID:IYLLEXM07001, IC:2376A-LEXM07001

Lexmark-regeltyp/-modellnummer LEX-M08-001, FCC-ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001

Om du vill kontrollera vilka modulära komponenter som är installerade i produkten läser du på märkningen på produkten.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

EU-regler

Den här produkten överensstämmer med skyddskraven i rådets direktiv 2014/53/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör radioutrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Uppfylllandet av kravet visas med CE-märkning:



Uttalande från EU och andra länder om radiosändares operationella frekvensband och maximala RF-effekt

Denna radioprodukt sänder inom band 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz) inom EU. Sändarens maximala EIRP-ut effekt, inklusive antennförstärkning, är ≤ 20 dBm.

Information för flera modeller

Följande information gäller bara för skrivarmodellerna CX421 (7529-230), CX522 (7529-436), MC2325 (7529-081), MC2425 (7529-238), MC2535 (7529-486) och XC2235 (7529-496).

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU, ändrad av (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade EEA/EU-ombudet är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Modellspecifik information

Följande information gäller bara för skrivarmodellerna CX622 (7529-636, 7529-638), CX625 (7529-836, 7529-838), MC2640 (7529-686) och XC4240 (7529-898).

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU och 2011/65/EU, som ändrats i enlighet med (EU) 2015/863, om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Det auktoriserade ombudet för EES/EU är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. Importören för EES/EU är: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En försäkran om överensstämmelse med direktivens krav kan fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55032 och säkerhetskraven i EN 62368-1.

Om radiostörningar

Varning

Den här produkten följer bestämmelser om radiostörningar enligt EN55032 klass A och bestämmelser om immunitet mot elektromagnetiska störningar enligt EN55024. Produkten är inte avsedd för användning i bostads-/hemmiljöer.

Detta är en klass A-produkt. I en hemmiljö kan den här produkten orsaka radiostörningar. Användaren kan i vissa fall behöva vidta lämpliga åtgärder.

Index

A

adapterkontakt 69
AirPrint
 använda 44
aktivera förstoringläge 31
aktivera pin-koder 32
aktivera röstvägledning 31
aktivera talade lösenord 32
aktivera USB-porten 232
aktivera Wi-Fi Direct 167
analog fax
 det går inte att ta emot fax 247
 konfigurera 64
anpassa skärmen 24
ansluta en dator till skrivaren 167
ansluta kablar 15
ansluta mobil enhet
 till skrivare 167
ansluta skrivaren
 till ett trådlöst nätverk 164
ansluta skrivaren till tjänsten för tydlig ringsignal 71
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda PIN-metoden 165
 använda tryckknappsmetoden 165
använda
 äka Lexmark-delar 173
 äka Lexmark-förbrukningsmaterial 173
använda Anpassning av visning 24
använda Customer Support 26
använda den automatiska dokumentmataren 50, 53, 62, 75
använda kontrollpanelen
 Lexmark CX421 18
 Lexmark CX625 20
 Lexmark MC2325 18
 Lexmark MC2425 18
 Lexmark XC4240 20
använda QR Code Generator 26
använda
 skannerglaset 50, 53, 62, 75
 använda startskärmen 22
 användningsräknare för förbrukningsmaterial återställa 237

B

bekräfta utskriftsjobb 47
beställa
 underhållssats för fixeringsenhet 176
beställa en fotoenhetssats för svart och färg 176
beställa en svart fotoenhetssats 176
beställa en toneruppsamlingsflaska 176
beställa förbrukningsmaterial
 fotoenhetssats 176
 tonerkasset 173
 toneruppsamlingsflaska 176
beständigt minne 160
 rensa 159
blockera skräpfax 74
bokmärken
 skapa 27
 skapa mapper för 28
brevpapper
 fylla på 35, 36
 kopiera till 51
bullernivåer 271
Byt kassetten, fel skrivarområde 236
byta ut förbrukningsmaterial
 fotoenhetssats för svart och färg 182
 svart fotoenhetssats 182
 tonerkasset 177
 toneruppsamlingsflaska 179

C

Cloud Connector-profil
 skanna till 79
 skapa 27
 skriva ut från 49

D

dator
 ansluta till skrivaren 167
dator, skanna till 75
datum och tid
 faxinställningar 71

Defekt flashtillval har upptäckts 235
den automatiska dokumentmataren
 använda 50, 53, 62, 75
det går inte att läsa flashenheten
 felsökning, skriva ut 231
det går inte att skanna till en nätverksmapp 250
det går inte att skicka e-postmeddelanden 244
det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 245
det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 248
det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 249
det går inte att stänga skannern 253
det går inte att ta emot fax med analog fax 247
Display Customization
 använda 24
dokument, skriva ut
 från en dator 44
 från en mobil enhet 44
dubbelsidig kopiering 51
dålig faxutskriftskvalitet 249

E

e-post
 skapa en genväg 61
 skicka 60
e-post, felsökning
 det går inte att skicka e-postmeddelanden 244
e-postaviseringar
 konfigurera 162
e-postfunktion
 konfigurera 53
e-postleverantörer 53
e-postserver
 konfigurera 53
Ekoinställningar
 konfigurera 26
Ekoläge
 inställning 190

- energiparlägen
 - inställning 190
 - Enhetskvoter
 - konfigurera 25
 - etherFAX, använda
 - ställa in faxfunktionen 65
 - Ethernet-kabel 15
 - Ethernet-port 15
 - exportera en konfigurationsfil
 - använda Embedded Web Server 268
 - F**
 - fabriksinställningar
 - återställa 160
 - fax
 - skicka 71
 - stoppa 74
 - vidarebefordra 74
 - fax som stöds 63
 - faxa
 - använda den automatiska dokumentmataren 62
 - använda skannerglaset 62
 - ställa in datum och tid 71
 - faxdestination
 - skapa en genväg 72
 - faxdrivrutin
 - installera 266
 - faxfelsökning
 - avsändar-ID visas inte 245
 - det går inte att konfigurera etherFAX 248
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 245
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 248
 - det går inte att skicka fax med analog fax 247
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 249
 - det går inte att ta emot fax med analog fax 247
 - dålig faxutskriftskvalitet 249
 - saknad information på faxförsättsbladet 249
 - faxinställning
 - anslutning till
 - standardtelefonlinje 66
 - lands- eller regionsspecifik 69
 - faxlogg
 - skriva ut 73
 - faxserver, använda
 - ställa in faxfunktionen 66
 - faxsvärta
 - justera 73
 - faxupplösning
 - ändra 73
 - FCC-meddelanden 277
 - felsökning
 - kan inte ansluta skrivaren till Wi-Fi 233
 - kan inte öppna den inbyggda webbservern 232
 - skrivaren svarar inte 230
 - Vanliga frågor om färgutskrift 242
 - felsökning för kopiering
 - dålig kopieringskvalitet 252
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 252
 - skannern svarar inte 253
 - felsökning för skrivaralternativ
 - kan inte identifiera internt tillval 235
 - felsökning vid skanning
 - det går inte att skanna från datorn 250
 - det går inte att skanna till nätverksmapp 250
 - dålig kopieringskvalitet 252
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 252
 - skannern svarar inte 253
 - skanning gör att datorn låser sig 253
 - skanningen misslyckades 252
 - skanningen tar för lång tid 253
 - felsökning, e-post
 - det går inte att skicka e-postmeddelanden 244
 - felsökning, fax
 - avsändar-ID visas inte 245
 - det går inte att konfigurera etherFAX 248
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med analog fax 245
 - det går inte att skicka eller ta emot fax med etherFAX 248
 - det går inte att skicka fax med analog fax 247
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 249
 - det går inte att skicka faxförsättsbladet från datorn 249
 - det går inte att skanna från datorn 250
 - det går inte att skanna till en nätverksmapp 250
 - det går inte att stänga skannern 253
 - dålig kopieringskvalitet 252
 - ofullständiga kopior av dokument eller foton 252
 - skannern svarar inte 253
 - skanningen misslyckades 252
 - felsökning, skriva ut
 - det går inte att länka magasin 240
 - fel marginaler 211
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 229
 - jobbet skrivs ut på fel papper 229
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 229
 - kuverten klistras igen vid utskrift 238
 - långsam utskrift 227
 - papper fastnar ofta 240
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 241
 - sortering av utskrift fungerar inte 238
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 226
- felsökning, skrivaralternativ
 - kan inte identifiera internt tillval 235
- felsökning, utskriftskvalitet
 - bilder med heltäckande färg eller svarta inslag 217
 - fläckiga utskrifter och punkter 215

färger saknas 214
grå eller färgad bakgrund 211
horisontella mörka streck 220
horisontella vita streck 223
ljus utskrift 212
mörk utskrift 208
ojämnt täthet på utskriften 220
pappersböjning 239
skev utskrift 216
sned utskrift 216
text eller bild som skärs av 218
textskuggor på utskrifter 209
tomma sidor 207
tonern suddas lätt bort 219
utskriften ser tonad ut 243
vertikala färgade streck eller ränder 221
vertikala vita streck 224
vita sidor 207
återkommande defekter 225
filtyper som stöds 46
flashenhet
 skanna till 78
 skriva ut från 45
flashenheter som stöds 46
flerfunktionsmatare
 fylla på 35
flyktighetsredogörelse 160
flyktigt minne 160
 rensa 159
flytta skrivaren 189
fotoenhetsats
 beställa 176
 byta ut 182
fotografier
 kopiera 50
FTP-adress
 skapa en genväg 77
FTP-server, skanna till
 använda kontrollpanelen 77
fylla på den manuella
 mataren 36
fylla på i magasin 33
fylla på universalarckmataren 35
få åtkomst till systemkortet 256
Färgkorrigering
 manuell 242
Färgkorrigeringsinnehåll 242
förbrukningsmaterial
 spara 191

Förbrukningsmaterial som inte är
Lexmark-
förbrukningsmaterial 237
förminska en kopia 51
förstora en kopia 51
Förstoringsläge
 aktivera 31

G

genväg
 E-post 24
 Fax 24
 FTP 24
 Kopiera 24
genvägar
 skapa 24
grupper
 lägga till 29
 redigera 29
 ta bort 29
göra en kopia 50

H

hantera skärmläckare 24
hitta information om skrivaren 11
hitta skrivarserienumret 16
högtalare
 standardvolym 163
högtalarinställningar för fax
 konfigurera 163

I

ikoner på startskärmen
 visa 23
importera en konfigurationsfil
 använda Embedded Web
 Server 268
inaktivera Wi-Fi-nätverket 168
inbyggd programvara,
 uppdatera 268
indikatorlampa
 förstå statusen 20
installationsalternativ
 skrivarhårddisk 262
installera ett minneskort 259
installera ett tillvalskort 260
installera faxdrivrutinen 266
installera magasin 265
installera skrivardrivrutinen 266
installera
 skrivarprogrammet 266

Inte tillräckligt med ledigt
utrymme i flashminnet för
resurser 236
interna tillval
 kort för fast programvara 256
 minneskort 256
 skrivarhårddisk 256
interna tillval identifieras
 inte 235
interna tillval, lägga till
 skrivardrivrutin 267

J

justera
 registrering av den automatiska
 dokumentmataren 254
 skannerregistrering 254
justera ljusstyrkan
 display 191
justera standardvolym för
 högtalare 163
justera standardvolym för
 hörlurar 163
justera svärta för
 faxmeddelanden 73
justera talhastigheten
 Röstvägledning 31
justera tonersvärtnan 241

K

kan inte ansluta skrivaren till Wi-
Fi 233
kan inte öppna den inbyggda
webbservern 232
kataloglista
 skriva ut 49
konfidentiella utskriftsjobb 47
konfigurera
 analog fax 64
Konfigurera Device Quotas 25
konfigurera faxfunktionen för
 etherFAX 65
konfigurera
 faxhögtalarinställningar 163
konfigurera inställningarna för e-
 postserver 53
konfigurera meddelanden om
 förbrukningsmaterial 162
konfigurera sommartid 71
konfigurera universellt
 papper 33

konfigurera Wi-Fi Direct 166
kontakta kundsupport 255
kontakter
 lägga till 28
 redigera 29
 ta bort 29
kontrollera skrivarens
 anslutning 234
kontrollera status för delar och
 förbrukningsmaterial 172
kontrollpanel
 Lexmark CX522 19
 Lexmark CX622 19
 Lexmark MC2535 19
 Lexmark MC2640 19
 Lexmark XC2235 19
kopiera
 använda den automatiska
 dokumentmataren 50
 använda skannerglaset 50
 båda sidorna av papperet 51
 skapa en genväg 52
kopiera flera sidor 52
kopiera flera sidor på ett ark 52
kopiera foton 50
kopiera till brevpapper 51
Kortkopia
 konfigurera 23
kryptering
 skrivarhårddisk 160
kundsupport
 kontakta 255
Kundsupport
 använda 26
kuvert
 fylla på 35, 36
kuverten klistras igen vid
 utskrift 238

L

lampan på strömknappen
 förstå statusen 20
Lexmark Mobile Print
 använda 44
Lexmark ScanBack Utility
 använda 75
LINE-port 15
lokalisera säkerhetsplats 159
luftfuktigheten runt
 skrivaren 274
långsam utskrift 227
lägga till grupper 29

lägga till interna tillval
 skrivardrivrutin 267
lägga till kontakter 28
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 267
lägga till skrivare till en
 dator 266
länka magasin 38

M

magasin
 fylla på 33
 installera 265
 länka 38
 ta bort länk 38
manuell färgkorrigering
 använda 242
manuell matare
 fylla på 36
maskinvarutillval
 magasin 265
 minneskort 259
maskinvarutillval, lägga till
 skrivardrivrutin 267
meddelanden 271, 272, 275,
 276, 277, 278
meddelanden om
 förbrukningsmaterial
 konfigurera 162
meny
 802.1x 146
 Anonym datainsamling 88
 Anpassade
 skanningsstorlekar 105
 Begränsa extern
 nätverksåtkomst 148
Bild 103
Diverse 155
E-postinställningar 121
Egenskaper 81
Ekoläge 83
Energihantering 88
Enhet 156
Ethernet 142
Fax 157
Faxinstallation 110
Faxläge 109
Faxserverinställning 119
Felsökning 158
Fjärrstyrd funktionspanel 83
FTP-standardinställningar 129
Genvägar 157

Hantera behörigheter 149
Hjälp 157
HTML 103
HTTP-/FTP-inställningar 146
Inloggningsbegränsningar 153
Installation 96
IPSec 145
Konfidentiell
 skrivarinställning 154
Konfigurationsmeny 90
Kvalitet 97
Layout 95
Lokala konton 150
LPD-konfiguration 146
Lösningar för LDAP-
 inställningar 155
Magasinkonfiguration 104
Meddelanden 84
Medietyper 105
Menyinställningssida 156
Nätverk 157
Nätverksöversikt 138
Om den här skrivaren 95
PCL 101
PDF 100
PostScript 100
Radera tillfälliga datafiler 155
Radering ur funktion 94
Skanna till flash-enhet 133
Skriv ut 156
Skriv ut från flash-enhet 137
SNMP 144
Standardinställningar för e-
 post 123
Standardinställningar för
 kopiering 106
Synliga ikoner på
 startskärmen 94
Säkerhetsgranskningsslogg 151
TCP/IP 143
ThinPrint 147
Tillgänglighet 89
Trådlöst 139
Universell inställning 104
USB 148
Utskriftsinformation 99
Webblänksinställning 128
Wi-Fi Direct 141
XPS 100
Återställa
 fabriksinställningar 89

menyer
 Diskkryptering 154
 Schemalägg USB-enheter 151
Menyinställningssida
 skriva ut 158
Menyn HTTP-/FTP-
inställningar 146
miljöinställningar 190
minneskort
 installera 259
mobil enhet
 ansluta till skrivare 167
 skriva ut från 44, 45
Mopria Print Service 44

N

navigera på skärmen
 använda gester 32
navigera på skärmen med hjälp
gester 32
nätkabelkontakt 15
nätverksmapp
 skanna till 77

O

Oformaterat flashminne har
upptäckts 236

P

pappersstopp
 lokalisera områden med
 stopp 193
 platser 193
 undvika 192
pappersstopp i den automatiska
dokumentmataren 200
pappersstopp i
flerfunktionsmataren 204
pappersstopp i lucka A 194
pappersstopp i magasin 194
pappersstopp i
standardfacket 200
pappersstopp åtgärdas
standardfack 200
pappersstopp, rensa
 i den manuella mataren 205
 i enheten för dubbelsidig
 utskrift 194
 i fixeringsenheten 194

pappersstopp, ta bort
 i den automatiska
 dokumentmataren 200
pappersstopp, åtgärda
 i den automatiska
 dokumentmataren 200
 i den manuella mataren 205
 i enheten för dubbelsidig
 utskrift 194
 i fixeringsenheten 194
pappersstorlekar som kan
användas 39
papperstyper som kan
användas 41
pappersvikter som kan
användas 41
pekskärm
 rengöra 172
pin-koder
 aktivera 32
PIN-metod 165
placera skiljeark mellan
kopior 52
program som stöds 23

Q

QR-koder
 lägga till 26

R

radera skrivarens hårddisk 160
radera skrivarminnet 159, 160
redigera grupper 29
redigera kontakter 29
rengöra
 skanner 169
 skrivarens exteriör 169
 skrivarens insida 169
rengöra pekskärmen 172
rengöra skannern 158
rengöra skrivaren 169
rensa minne
 från skrivarens hårddisk 160
RJ-11-adapter 69
Röstvägledning
 aktivera 31
 talhastighet 31

S

saknad information på
faxförsättsbladet 249

schemalägga ett fax 72
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 241
skanna
 använda den automatiska
 dokumentmataren 75
 använda skannerglaset 75
 till e-post 60
 till en Cloud Connector-
 profil 79
 till en dator 75
 till en FTP-server 77
 till en nätverksmapp 77
skanna till en flashenhet 78
skanna till en FTP-server
 använda kontrollpanelen 77
skanner
 rengöra 169
skannerglas
 använda 50, 53, 62, 75
Skannerunderhåll krävs, använd
satsen för automatisk
dokumentmatare 237
Skanningscenter
 konfigurera 25
skapa bokmärken 27
skapa en Cloud Connector-
profil 27
skapa en e-postgenväg 61
skapa en
 faxdestinationsgenväg 72
 skapa en FTP-genväg 77
 skapa en genväg
 e-post 61
 faxdestination 72
 FTP-adress 77
 kopiera 52
skapa en genväg för
kopiering 52
skapa genvägar 24
skapa mappar
 för bokmärken 28
skicka e-post 60
 använda den automatiska
 dokumentmataren 53
 använda skannerglaset 53
skicka ett fax
 schemalagt 72
skicka fax 71
skicka skrivaren 190
skiljeblad mellan kopior
 placera 52

- skriva ut
 - bekräfta utskriftsjobb 47
 - faxlogg 73
 - från Cloud Connector-profil 49
 - från en dator 44
 - från en flashenhet 45
 - från en mobil enhet 44, 45
 - kataloglista 49
 - konfidentiella utskriftsjobb 47
 - med Mopria Print Service 44
 - med Wi-Fi Direct 45
 - Menyinställningssida 158
 - reservera utskriftsjobb 47
 - stoppade jobb 47
 - teckensnittslista 49
 - testsidor 158
 - upprepa utskriftsjobb 47
 - skriva ut från en dator 44
 - skriva ut från en flashenhet 45
 - skriva ut, felsökning
 - det går inte att länka magasin 240
 - det går inte att läsa flashenheten 231
 - fel marginaler 211
 - jobbet skrivs ut från fel magasin 229
 - jobbet skrivs ut på fel papper 229
 - konfidentiella och övriga stoppade dokument skrivs inte ut 229
 - kuverten klistras igen vid utskrift 238
 - långsam utskrift 227
 - papper fastnar ofta 240
 - sidor som fastnat skrivs inte ut igen 241
 - sortering av utskrift fungerar inte 238
 - utskriftsjobb skrivs inte ut 226
 - skrivardrivrutin
 - installera 266
 - maskinvarutillval, lägga till 267
 - skrivare
 - fullständig konfiguration 13
 - skicka 190
 - skrivaren svarar inte 230
 - skrivarens anslutning
 - kontrollera 234
 - skrivarens hårddiskminne 160
 - rensa 160
 - skrivarens plats
 - välja 12
 - skrivarhårddisk
 - installera 262
 - kryptering 160
 - skrivarinformation
 - hitta 11
 - skrivarinställningar
 - återställa
 - fabriksinställningar 160
 - skrivarkonfigurationer 13
 - skrivarmeddelanden
 - Byt kassetten, fel skrivarområde 236
 - Defekt flashtillval har upptäckts 235
 - Förbrukningsmaterial som inte är Lexmark-förbrukningsmaterial 237
 - Inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för resurser 236
 - Oformaterat flashminne har upptäckts 236
 - Skannerunderhåll krävs, använd satsen för automatisk dokumentmatare 237
 - skrivarmenyer 80
 - skrivarminne
 - rensa 159
 - skrivarportar 15
 - skrivarportsinställningar
 - ändra 168
 - skrivarprogram
 - installera 266
 - skrivarrapporter
 - visa 163
 - skrivarserienummer
 - hitta 16
 - skrivarstatus 20
 - skräpfax
 - blockera 74
 - skärmens ljusstyrka
 - justera 191
 - SMTP-inställningar
 - konfigurera 53
 - sommartid
 - konfigurera 71
 - sortera kopior
 - kopiera 51
 - sortering av utskrift fungerar inte 238
 - spara förbrukningsmaterial 191
 - spara papper 52
 - spara utskriftsjobb 47
 - standardvolym för högtalare
 - justera 163
 - standardvolym för hörlurar
 - justera 163
 - startskärm
 - anpassa 23
 - visa ikoner 23
 - startskärmsikoner
 - använda 22
 - status för delar
 - kontrollera 172
 - status för förbrukningsmaterial
 - kontrollera 172
 - stoppa fax 74
 - stoppade jobb 47
 - strålningsinformation 271, 277
 - styvt papper
 - fylla på 35
 - ställa in e-postaviseringar 162
 - ställa in fax anslutning till
 - standardtelefonlinje 66
 - lands- eller regionsspecifik 69
 - ställa in faxfunktionen med faxservern 66
 - ställa in pappersstorleken 33
 - ställa in papperstypen 33
 - systemkort
 - öppna 256
 - säkerhetsinformation 9, 10
 - säkerhetsplats
 - lokalisera 159
 - säkra skrivarminnet 160
- T**
- ta bort grupper 29
 - ta bort kontakter 29
 - ta bort länkar till magasin 38
 - ta bort pappersstopp
 - i flerfunktionsmataren 204
 - i magasin 194
 - talade lösenord
 - aktivera 32
 - Talhastighet för röstvägledning
 - justera 31
 - tangentbord på skärmen
 - använda 32
 - teckensnittslista
 - skriva ut 49

telefonsvarare
konfigurera 66
temperatur runt skrivaren 12, 274
tilldela ett ringmönster till skrivaren 71
tillvalskort
installera 260
tjänst för tydlig ringsignal, fax
aktivera 71
tonerkassett
beställa 173
byta ut 177
tonersvärta
justera 241
toneruppsamlingsflaska
byta ut 179
Tryckknappsmetod 165
trådlös nätverkshantering 164
trådlöst nätverk
ansluta skrivaren till 164
Wi-Fi Protected Setup 165

U

underhållssats för fixeringsenhet
beställa 176
undvika pappersstopp 192
Universellt papper
konfigurera 33
uppdatera fast programvara 268
upprepa utskriftsjobb 47
USB-kabel 15
USB-port 15
aktivera 232
utrymme runt skrivaren 12
utskriftsjobb ej utskrivet 226
utskriftskvalitet
rengöra skannern 169
utskriftskvalitet, felsökning
bilder med heltäckande färg
eller svarta inslag 217
fläckiga utskrifter och
punkter 215
färger saknas 214
grå eller färgad bakgrund 211
horisontella mörka streck 220
horisontella vita streck 223
ljus utskrift 212
mörk utskrift 208
ojäm täthet på utskriften 220
pappersböjning 239
skev utskrift 216
sned utskrift 216

text eller bild som skärs av 218
textskuggor på utskrifter 209
tomma sidor 207
tonern suddas lätt bort 219
utskriften ser tonad ut 243
vertikala färgade streck eller
ränder 221
vertikala vita streck 224
vita sidor 207
återkommande defekter 225

V

Vanliga frågor om
färgutskrift 242
vidarebefordra fax 74
Viloläge
inställning 190
virtuellt tangentbord
använda 32
visa ett bildspel 24
visa ikoner på startskärmen 23
visa rapporter 163
välja en plats för skrivaren 12
Vänteläge
inställning 190

W

Wi-Fi Protected Setup
trådlöst nätverk 165
Wi-Fi Direct
aktivera 167
konfigurera 166
skriva ut från en mobil enhet 45
Wi-Fi-nätverk
inaktivera 168

Å

återkommande defekter 225
återställa
användningsräknare för
förbrukningsmaterial 237
återställa användningsräknare för
förbrukningsmaterial 237
återställa fabriksinställningar 160
återvinning
Lexmarks förpackningar 191
produkter från Lexmark 191
åtgärda pappersstopp
i flerfunktionsmataren 204
i magasin 194

Ä

ändra bakgrundsbild 24
ändra faxupplösning 73
ändra skriverportsinställningar
efter att du har installerat ISP 168