



CX532, CX635, XC2335 fjölnotaprentarar

Notendahandbók

Apríl 2023

www.lexmark.com

Tegund vélar:

7531

Gerðir:

276, 286, 289, 676, 686

Innihald

Öryggisupplýsingar.....	6
Tilkynningar.....	6
Yfirlýsingar um vöruna.....	6
Fræðast um prentarann.....	9
Finna upplýsingar um prentarann.....	9
Finna raðnúmerið á prentaranum.....	10
Uppsetningar prentara.....	10
Nota stjórnborð prentara.....	12
Skilja stöðuna á gaumljósinu.....	12
Val á pappír.....	12
Setja upp, setja inn og stilla.....	21
Velja staðsetningu fyrir prentarann.....	21
Tenging á köplum.....	22
Setja upp og nota forrit á heimaskjánum.....	23
Setja upp og nota eiginleika aðgengis.....	29
Setja upp prentarann til að senda fax.....	31
Setja upp SMTP stillingar tölvupósts.....	38
Setja í pappír og sérstaka miðla.....	46
Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað.....	53
Setja upp valkosti vélbúnaðar.....	56
Nettenging.....	68
Gera prentarann öruggan.....	72
Finna öryggistengi.....	72
Eyða minni prentara.....	72
Eyða af geymsludrifi prentara.....	73
Endurheimta sjálfgefnað verksmiðjustillingar.....	73
Yfirlýsing varðandi óstöðugleika.....	73
Prenta.....	74
Prentun frá tölvu.....	74
Prentun frá fartæki.....	74
Prentun af minniskorti.....	76

Studd minniskort og skráargerðir.....	77
Setja upp trúnaðarverk.....	77
Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum.....	78
Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða.....	78
Prenta lista skráasafns.....	79
Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita.....	79
Hætta við verk í prentun.....	79
Stilla svertustig prentdufts.....	79
Afritun.....	80
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	80
Taka afrit.....	80
Afritun á myndum.....	80
Afritun á bréfhaus.....	81
Afritun á báðar hliðar á pappírnum.....	81
Minnka eða stækka afrit.....	81
Samraða afritum.....	81
Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita.....	81
Afrita margar síður á eina örk.....	82
Afrita kort.....	82
Búa til flýtvísi afritunar.....	82
Tölvupóstur.....	83
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	83
Senda tölvupóst.....	83
Búa til flýtvísi fyrir tölvupóst.....	83
Fax.....	84
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	84
Senda fax.....	84
Skipuleggja fax.....	85
Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi.....	85
Breyta upplausn í faxi.....	85
Stilla svertustig á faxi.....	86
Prenta atvikaskrá fyrir fax.....	86
Loka á ruslföx.....	86
Geyma föx.....	86

Framsenda fax.....	86
Skönnun.....	88
Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og.....	88
Skanna til tölvu.....	88
Skanna til FTP-miðlara.....	89
Búa til FTP-flýttivísi.....	90
Skanna í möppu á netinu.....	90
Búa til flýttivísi fyrir möppu netkerfis.....	90
Skanna til minniskorts.....	91
Nota valmyndir prentarans.....	92
Yfirlit valmynda.....	92
Tæki.....	93
Prenta.....	107
Pappír.....	115
Afritun.....	117
Fax.....	121
Tölvupóstur.....	135
FTP.....	141
USB-drif.....	145
Netkerfi/tengi.....	150
Öryggi.....	163
Skýjaþjónustur.....	170
Skýrslur.....	170
Bilanaleit.....	172
Sameining eyðublaða.....	172
Prentar Stillingarsíðu valmyndar.....	173
Viðhald á prentaranum.....	174
Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum.....	174
Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru.....	174
Setja upp viðvaranir tölvupósts.....	174
Skoða skýrslur.....	175
Pöntun á hlutum og rekstrarvörum.....	175
Skipta um hluti og rekstrarvörur.....	178
Hreinsun á hlutum prentarans.....	223

Spára orku og pappír.....	231
Prentarinn færður á aðra staðsetningu.....	231
Flutningur á prentaranum.....	232
Leysa vandamál.....	233
Vandamál varðandi prentgæði.....	233
Villukóðar prentara.....	234
Vandamál við prentun.....	241
Prentarinn svarar ekki.....	265
Get ekki lesið minnskort.....	266
Virkja USB-tengið.....	266
Losa um flækjur.....	267
Vandamál við nettengingu.....	276
Vandamál varðandi valkosti vélbúnaðar.....	279
Vandamál varðandi rekstarvörur.....	280
Vandamál við mötun pappírs.....	281
Vandamál við sendingu tölvupósts.....	284
Vandamál við faxsendingu.....	285
Vandamál við skönnun.....	290
Vandamál varðandi prentgæði lita.....	296
Hafa samband við stuðning viðskiptavina.....	298
Endurvinnsla og förgun.....	299
Endurnýting á vörum Lexmark.....	299
Endurvinnsla Lexmark umbúða.....	299
Tilkynningar.....	300
Yfirlit.....	309

Öryggisupplýsingar






Tilkynningar

Athugasemd: *Athugasemd* gefur til kynna upplýsingar sem geta aðstoðað þig.








Viðvörðun: *Viðvörðun* gefur eitthvað til kynna sem gæti skemmt vélbúnað eða hugbúnað vörunnar.









VARÚÐ: *Varúð* gefur til kynna mögulega hættu sem gæti skaðað þig.






Mismunandi gerðir af varúðaryfirlýsingum innifela:

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Gefur til kynna hættu á að meiðast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Gefur til kynna hættu á raflosti.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Gefur til kynna hættu á að brennast við snertingu.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Gefur til kynna hættu á að klemmast.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Gefur til kynna hættu á að festast á milli hreyfanlegra hluta.

Yfirlýsingar um vöruna

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkenndri skiptivöru frá framleiðanda.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki nota þessa vöru með framlengingarsnúrum, fjöltengjum eða varaspennugjafa (UPS). Straumgeta á þessum tegundum aukahluta getur hæglega verið yfirhlaðin af leysiprentara og getur leitt til hættu á eldsvoða, eignatjóni, eða lélegri frammistöðu prentara.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Aðeins má nota Lexmark yfirspennuvara í lögn sem er rétt tengdur á milli prentara og rafmagnsleiðslu sem fylgir með prentaranum með þessari vöru. Notkun á yfirspennuvörn frá öðrum en Lexmark getur leitt til eldhættu, eignatjóns eða lélegri frammistöðu prentarans.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu veður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki skera, snúa, binda, klemma eða setja þunga hluti á rafmagnsleiðsluna. Ekki láta rafmagnsleiðsluna verða fyrir núningi eða álagi. Ekki klemma rafmagnssnúruna á milli hluta svo sem húsgagna og veggis. Ef eitthvað af þessu gerist, er hættu á bruna eða raflosti. Skoðið rafmagnssnúruna reglulega varðandi slík einkenni. Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum áður en hún er skoðuð.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, skal ganga úr skugga um að allar ytri tengingar (t.d. ethernet og símatengingar) eru rétt tengdar í merktum tengjum þeirra.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slyss eða skemmdir á prentaranum:
- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
 - Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
 - Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.
 - Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða áfesta úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
 - Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
 - Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reynið ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
 - Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
 - Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
 - Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
 - Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
 - Varist allar harkalegar hreyfingar.
 - Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
 - Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá www.lexmark.com/multifunctionprinters.

-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA:** Til að draga úr hættu á óstöðugleika búnaðar, hlaðið hvern bakka fyrir sig. Haldið öllum öðrum bökkum lokuðum þar til þörf er á.
-  **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.
-  **VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ KLEMMAST:** Til að koma í veg fyrir hættu á meiðslum vegna þess að klemmast, sýnið aðgát á svæðum sem merkt eru með þessu merki. Meiðsl vegna þess að klemmast geta átt sér stað í kring um hreyfanlega hluti, svo sem tannhjól, hurðir, bakka og hlífar.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Þessi vara notar leysigeisla (laser). Notkun stjórnækja, stillinga eða annarra aðferða en þeirra sem tilgreindar eru í *notendahandbókinni* geta valdið hættulegum geislunarváhrifum.
-  **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ekki er ætlast til þess að litíum rafhlöðunni í þessari vöru sé skipt út. Það er hættu á sprengingu ef litíum rafhlöðunni er rangt skipt út. Ekki endurhlaða, taka í sundur eða brenna litíum rafhlöðu. Fargið notuðum litíum rafhlöðum í samræmi við leiðbeiningar framleiðanda og staðbundnar reglugerðir.


Þessi vara er hönnuð, prófuð og samþykkt til að uppfylla stranga alþjóðlega staðla um öryggi við notkun skilgreindum efnispáttum framleiðanda. Öryggiseiginleikar sumra hluta eru ekki alltaf augljósir. Framleiðandinn er ekki ábyrgur gagnvart notkun á öðrum varahlutum.

Vísa þjónustu eða viðgerðum, öðru en sem er lýst í notendahandbók, til þjónustuaðila.

GEYMIÐ ÞESSAR LEIÐBEININGAR.

Fræðast um prentarann

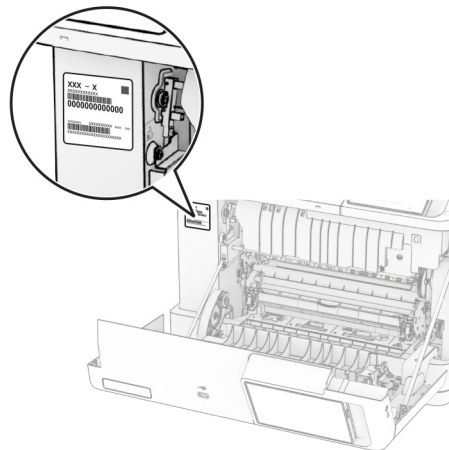
Finna upplýsingar um prentarann

Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
Leiðbeiningar varðandi fyrstu uppsetningu	Skoðaðu uppsetningarskjölin sem fylgdu með prentaranum.
<ul style="list-style-type: none"> Hugbúnaður prentara Rekill fyrir prentun eða fax Fastbúnaður prentara Hjálparforrit 	Farðu á www.lexmark.com/downloads , leitaðu að þinni gerð prentara, og síðan í valmynd fyrir gerð, vedlu rekil, fastbúnað eða hjálparforrit sem þú þarfnast.
<ul style="list-style-type: none"> Velja og geyma pappír og sérstaka miðla Hlaða pappír Breyta stillingum prentarans Skoða og prenta skjöl og myndir Setja prentarann upp á netkerfi Umhirða og viðhald á prentaranum Villuleit og lausn vandamála 	<p>Upplýsingamiðstöð—Farðu á https://infoserve.lexmark.com.</p> <p>Leiðbeiningarvídeó—Farðu á https://infoserve.lexmark.com/idv/.</p>
Upplýsingar um aðstoð við að nota hugbúnað prentarans.	<p>Hjálp fyrir stýrikerfi Microsoft Windows® eða Macintosh—Opnaðu hugbúnað prentara eða forrit og smelltu síðan á Hjálp.</p> <p>Smelltu á  til að sjá samhengisnæmar upplýsingar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjálp er uppsett sjálfvirkt með hugbúnaði prentarans. Prentarahugbúnaðurinn er annað hvort í kerfismöppu prentara eða á skjábörðinu, en það fer eftir stýrikerfinu.
<ul style="list-style-type: none"> Skjöl Stuðningur í beinu spjalli Stuðningur í tölvupósti Stuðningur í síma 	<p>Farðu á https://support.lexmark.com.</p> <p>Athugasemd: Veldu landið þitt eða svæði, og veldu síðan vöruna til að skoða viðeigandi vefsvæði stuðnings.</p> <p>Upplýsingar varðandi stuðningstengiliði fyrir land þitt eða svæði er hægt að finna á vefsíðunni eða í prentaðri ábyrgð sem fylgdi með prentaranum þínum.</p> <p>Hafðu eftirfarandi upplýsingar tilbúnar þegar þú hefur samband við þjónustudeild:</p> <ul style="list-style-type: none"> Staður og dagsetning kaupna Gerð vélar og raðnúmer <p>Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10.</p>

Að hverju ertu að leita?	Finndu það hér
<ul style="list-style-type: none"> Öryggisupplýsingar Upplýsingar um reglugerðir Upplýsingar um ábyrgð Umhverfisupplýsingar 	<p>Ábyrgðarupplýsingar mismunandi eftir löndum eða svæðum:</p> <ul style="list-style-type: none"> Í Bandaríkjunum—Sjá yfirlýsingu varðandi takmörkun ábyrgðar sem fylgdi með prentaranum, eða farðu á https://support.lexmark.com. Í öðrum löndum eða svæðum—Sjá prentaða ábyrgð sem fylgdi með prentaranum. <p><i>Upplýsingahandbók vöru</i>—Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum eða farðu á https://support.lexmark.com.</p>
Upplýsingar um stafrænt vegabréf Lexmark	Farðu á https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Finna raðnúmerið á prentaranum

- 1 Opnaðu hurð A.
- 2 Finna raðnúmerið.



Uppsetningar prentara

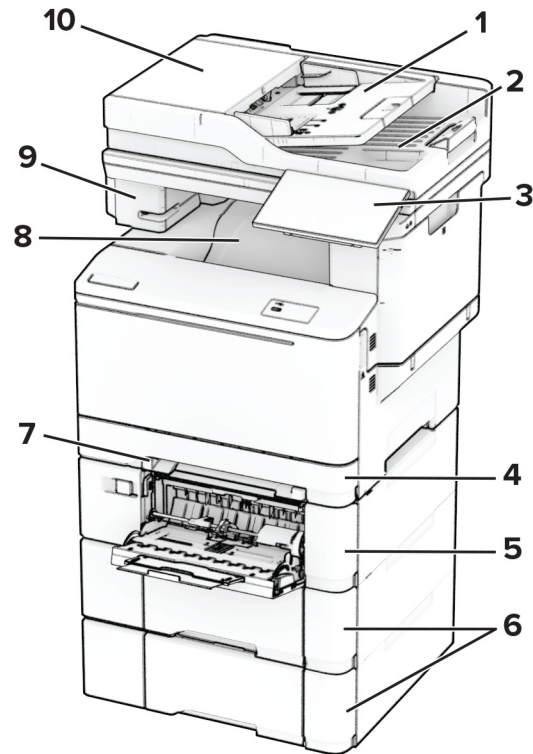
VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Uppsetning á einum eða fleiri valkostum á þínum prentara eða fjölnotatæki (MFP) getur krafist undirstöðu á hjólum, húsgagni eða öðrum eiginleika til að koma í veg óstöðugleika sem getur valdið hugsanlegum meiðslum. Fyrir frekari upplýsingar um studdar uppsetningar, sjá www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

Hægt er að stilla prentarann með því að bæta einhverjum af eftirfarandi valkostum:

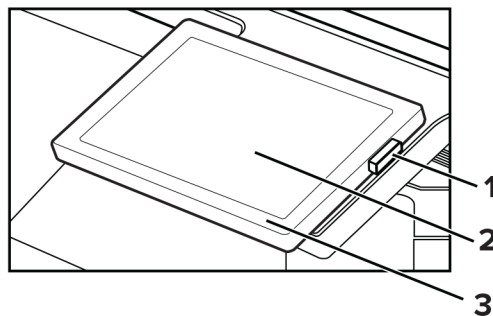
- 650-blaða tvöföld skúffa
- 650-blaða tvöföld skúffa og allt að tvær 550-blaða skúffur
- Allt að þrjár 550-blaða skúffur

Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður” á síðu 56.](#)



1	Skúffa sjálfvirks matara
2	Bakki sjálfvirks matara
3	Stjórnborð
4	Staðalskúffa fyrir 250 blöð
5	650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður Athugasemd: Skúffan er samsett úr 550-blaða skúffu og 100-blaða fjölnotamatara.
6	550-blaða skúffur sem eru aukabúnaður
7	Handvirkur matari
8	Staðalbakki
9	Heftari
10	Sjálfvirkur matari skjala (ADF)

Nota stjórnborð prentara



	Hlutur á stjórnborði	Virgni
1	Straumhnappur	<ul style="list-style-type: none"> Kveikja á eða slökkva á prentaranum <p>Athugasemd: Til að slökkva á prentaranum, ýtið á og haldið straumhnappi í fimm sekúndur.</p> <ul style="list-style-type: none"> Stilla prentarann í svefnstillingu. Vekja prentarann úr svefnstillingu eða stillingu í dvala.
2	Skjár	<ul style="list-style-type: none"> Skoða skilaboð prentara og stöðu á rekstrarvörum. Setja upp og nota prentarann.
3	Gaumljós	Athuga stöðu prentarans.

Skilja stöðuna á gaumljósinu

Gaumljós	Staða prentara
Slökkt	Slökkt er á prentaranum.
Stöðugt blátt	Prentarinn er tilbúinn
Blikkandi blátt	Prentarinn er að prenta eða er að vinna úr gögnum.
Blikkandi rautt	Prentarinn þarfnast íhlutunar notandans.
Stöðugt gult ljós	Prentarinn er í svefnstillingu.
Blikkandi gult	Prentarinn er í djúpri svefnstillingu eða stillingu í dvala.

Val á pappír

Viðmiðunarreglur varðandi pappír

Notið viðeigandi pappír til að koma í veg fyrir flækjur og tryggja prentun án vandræða.

- Ávallt skal nota nýjan og óskemmdan pappír.
- Vertu viss um meðmælda hlið fyrir prentun áður en pappír er hlaðið. Þessar upplýsingar er yfirleitt að finna á umbúðum pappírs.
- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.

- Ekki blanda saman pappírsstærðum, gerðum eða þyngdum í sömu skúffu; blöndun orsakar flækjur.
- Ekki nota húðaðan pappír nema hann sé sérstaklega hannaður fyrir rafræna prentun

Varðandi frekari upplýsingar, sjá *Leiðbeiningar varðandi pappír og sérstaka miðla*.

Eiginleikar pappírs

Eftirfarandi eiginleikar hafa áhrif á prentgæði og áreiðanleika. Hafðu þessar breytur í huga áður en prentað er á hann.

Þyngd

Skúffur geta matað pappír af mismunandi þyngd. Pappír léttari en 60 g/m² (16 lb) kann að vera ekki nægilega stífur til að mötun hans sé ekki rétt og hann valdi stíflum. Varðandi frekari upplýsingar, sjá efnið „Studdar pappírþyngdir“.

Krullun

Krullun er tilhneiging pappírs til að krullast á jöðrum. Mikil krullun getur valdið vandamálum í mötun á pappír. Krullun getur komið fram eftir að pappír fer í gegnum prentarann, þar sem hann er verður fyrir miklum hita. Geymsla á ópökkuðum pappír við heitar, rakar, kaldar eða þurrar aðstæður, jafnvel í skúffum, getur stuðlað að því að pappír krullast fyrir prentun og getur valdið vandamálum við mötun.

Sléttleiki

Sléttleiki pappírs hefur bein áhrif á prentgæði. Ef pappír er of grófur þá nær prentliturinn ekki að samlagast honum á réttan hátt. Ef pappír er of sléttur, þá getur það valdið vandamálum við mötun hans eða prentgæði. Við mælum með notkun á pappír með 50 Sheffield-punktum.

Rakainnihald

Magn af raka í pappírnum hefur áhrif á bæði á prentgæði og getu prentarans til að mata pappírinn á réttan hátt. Láttu pappír vera í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann. Þetta takmarkar útsetningu af pappír gagnvart rakabreytingum sem geta rýrt frammistöðu hans.

Fyrir prentun skal geyma pappír í upprunalegum umbúðum í 24 til 48 klukkustundir. Umhverfið sem pappírinn er geymdur í verður að vera það sama og prentarinn. Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geymslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.

Stefna á trefjum

Trefjar eiga við um hvernig pappírstrefjar liggja í pappírsörk. Trefjar eru annað hvort *langar trefjar* sem liggja eftir lengd á pappírnum, eða *stuttar trefjar* sem liggja þvert á breidd pappírs. Varðandi meðmælt stefnu trefja, sjá efnið „Studdar pappírþyngdir“.

Trefjainnihald

Mest af hágæða ljósritunarpappír er búinn til úr 100% efnameðhöndlaðri trjákvöðu. Þetta innihald gefur pappírnum mikinn stöðugleika sem leiðir til færri vandamála við mötun pappírs og betri prentgæði. Pappír sem inniheldur trefjar eins og bómull getur haft neikvæð áhrif á meðhöndlun pappírs.

Óásættanlegur pappír

Ekki er mælt með eftirfarandi pappírsgerðum til nota í prentaranum:

- Efnafræðilega meðhöndlaðir pappírar sem eru notaðir til að gera afrit án kalkipappírs. Þeir eru einnig þekktir sem kolefnislausir pappírar, kolefnislaus afritunarpappír (CCP) eða pappír sem ekki þarfnast kolefnis (NCR).
- Forprentaður pappír með kemískum efnum sem geta mengað prentarann
- Forprentaður pappír sem getur orðið fyrir áhrifum að hitastigi í prentaranum
- Forprentaður pappír sem þarfnast stillingar (nákvæmni prentunar á pappírinn) meiri eða minni en ± 2.3 mm (± 0.09 to.). Til dæmis eyðublöð með ljóskennsl stafa (OCR).
Í sumum tilfellum, er hægt að stilla samfærslu með hugbúnaði til að prenta með árangri á þessi eyðublöð.
- Húðaður pappír (útþurrkanlegur), pappír úr gerviefnum eða hitanæmur pappír
- Með grófum brúnum. grófan eða mjög munstraður pappír eða krumpaður pappír
- Endurunninn pappír sem stenst ekki EN12281:2002 (Evrópu)
- Pappír sem er þynnri en 60g/m^2 (16lb)
- Margskipt eyðublöð eða skjöl.

Geymsla á pappír

Notaðu þessar viðmiðunarreglur varðandi pappírsgeymslu til að hjálpa til við að forðast flækjur og misjöfn prentgæði:

- Geymið pappír í upprunalegum umbúðum í sama umhverfi og prentarinn í 24 til 48 klukkustundir fyrir prentun.
- Lengdu tímann í nokkra daga ef umhverfi geyslu eða flutnings er mjög frábrugðið umhverfi prentarans. Þykkur pappír getur einnig þurft lengri aðlögunartíma.
- Fyrir bestu útkomu, geymið pappír þar sem hitastigið er 21°C (70°F) og rakastig er 40 prósent.
- Flestir miðaframleiðendur mæla með prentun við hitastig á bilinu $18\text{-}24^{\circ}\text{C}$ ($65\text{-}75^{\circ}\text{F}$) og með hlutfallslegum raka á bilinu 40 og 60 prósent.
- Geymið pappír í öskjum, á bretti eða hillu, frekar en á gólfinu.
- Geymið einstaka pakka á flötu yfirborði.
- Ekki geyma neitt ofan á stökum pappírspökkum.
- Taktu pappír út úr öskjunni eða umbúðum aðeins þegar þú ert tilbúinn til að hlaða honum í prentarann. Askjan og umbúðirnar að halda pappírnum hreinum, þurrum og flötum.

Val á forprentuðum eyðublöðum og bréfhausum

- Notaðu pappír með löngum trefjum.
- Notaðu aðeins eyðublöð sem eru offsetprentuð eða prentuð með aðferð djúpprentunar.
- Varastu pappír með grófri eða mjög mynstraðri áferð.
- Notaðu blek sem prentliturinn í prentaranum hefur ekki áhrif á. Prentlitir sem þorna við oxun eða eru á olíugrunni uppfylla venjulegast þessar kröfur; latex-prentlitir kunna ekki að gera það.
- Prentaðu prufueintök á forprentuð eyðublöð og bréfsefni sem ætlun er að nota áður en mikið magn er keypt. Þessi aðgerð ákvarðar hvort blek í forprentuðu eyðublaði eða bréfsefni mun hafa áhrif á prentgæðin.

- Hafðu samráð við söluaðila pappírs ef í vafa.
- Hlaðið pappír í rétta stefnu fyrir prentarann þegar verið er að prenta á bréfhaus. Varðandi frekari upplýsingar, sjá *Leiðbeiningar varðandi pappír og sérstaka miðla*.

Studdar pappírsstærðir

Pappírsstærðir studdar af skúffum, handvirkum matara og prentun á tvær hliðar

Pappírstærð og ummál	Staðal-skúffa fyrir 250 blöð	Handvirkur matari	650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður		Skúffa fyrir 550 blöð sem er aukabúnaður	Prentun á tvær hliðar
			550-blaða skúffa	Fjölnota-matari		
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 skammsnið (SEF)^{1,2} 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	X	X	✓	X	✓	X
A5 langhlið (LEF)^{1,2} 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 to.)	✓	✓	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Bréf (Letter) 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lögfræði (Legal) 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stjórnunarleg (Executive) 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Hlaðið þessari pappírsstærð í staðalskúffuna og handvirka matarann með brún á langhlið fyrst inn í prentarann.

² Hlaðið þessari pappírsstærð í aukaskúffurnar og fjölnotamatarann með brún á skammhlið fyrst inn í prentarann.

³ Þegar alhliða stærð er valin er síðan sniðin fyrir 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

⁴ Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.

⁵ Þegar önnur umslög eru valin er síðan sniðin fyrir í 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

Pappírstærð og ummál	Staðal-skúffa fyrir 250 blöð	Handvirkur matari	650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður		Skúffa fyrir 550 blöð sem er aukabúnaður	Prentun á tvær hliðar
			550-blaða skúffa	Fjölnota-matari		
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fólíó 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yfirlýsing 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
Alhliða (Universal)^{3,4} 98,4 x 148 mm to 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
Alhliða (Universal)^{3,4} 76,2 x 127 mm to 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 to. til 8,5 x 14 to.)	X	✓	X	✓	X	X
Alhliða (Universal)^{3,4} 148 x 210 mm to 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Alhliða (Universal)^{3,4} 210 x 250 mm to 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 3/4 umslag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
9 umslag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 to.)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Hlaðið þessari pappírstærð í staðalskúffuna og handvirka matarann með brún á langhlið fyrst inn í prentarann.

² Hlaðið þessari pappírstærð í aukaskúffurnar og fjölnotamatarann með brún á skammhlið fyrst inn í prentarann.

³ Þegar alhliða stærð er valin er síðan sniðin fyrir 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

⁴ Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.

⁵ Þegar önnur umslög eru valin er síðan sniðin fyrir í 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

Pappírstærð og ummál	Staðal-skúffa fyrir 250 blöð	Handvirkur matari	650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður		Skúffa fyrir 550 blöð sem er aukabúnaður	Prentun á tvær hliðar
			550-blaða skúffa	Fjölnota-matari		
10 umslag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
DL umslag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
C5 umslag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
B5 umslag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	✓	✓	X	✓	X	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 to.)	X	X	X	X	X	X
Önnur umslög⁵ 98,4 x 162 mm to 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 to. til 6,93 x 9,84 in.)	✓	✓	X	✓	X	X

¹ Hlaðið þessari pappírstærð í staðalskúffuna og handvirka matarann með brún á langhlið fyrst inn í prentarann.

² Hlaðið þessari pappírstærð í aukaskúffurnar og fjölnotamatarann með brún á skammhlið fyrst inn í prentarann.

³ Þegar alhliða stærð er valin er síðan sniðin fyrir 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

⁴ Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.

⁵ Þegar önnur umslög eru valin er síðan sniðin fyrir í 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

Pappírstærðir studdar af skanna og sjálfvirkum matara skjala

Pappírstærð og ummál	Skanner	Sjálfvirkur matari skjala
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 to.)	✓	✓
A5 skammsnið (SEF) 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 to.)	✓	✓
A5 langhlið (LEF) 210 x 148 mm (8,27 x 5,83 to.)	✓	✓

¹ Þegar alhliða stærð er valin er síðan sniðin fyrir 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

² Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.

³ Þegar önnur umslög eru valin er síðan sniðin fyrir í 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.

Pappírstærð og ummál	Skanner	Sjálfvirkur matari skjala
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 to.)	✓	✓
1/3 A4 95 x 210 mm (3,7 x 8,3 to.)	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 to.)	✓	✓
Bréf (Letter) 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 to.)	✓	✓
Lögfræði (Legal) 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.)	✓	✓
Stjórnunarleg (Executive) 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 to.)	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 to.)	✓	✓
Fólió 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 to.)	✓	✓
Yfirlýsing 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 to.)	✓	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 to.)	✓	X
Alhliða^{1,2} 98,4 x 148 mm to 215,9 x 355,6 mm (3,87 x 5,83 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	X
Alhliða^{1,2} 76,2 x 127 mm to 215,9 x 355,6 mm (3 x 5 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	X
Alhliða^{1,2} 148 x 210 mm to 215,9 x 355,6 mm (5,83 x 8,27 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	✓
Alhliða^{1,2} 210 x 250 mm to 215,9 x 355,6 mm (8,27 x 9,84 to. til 8,5 x 14 to.)	✓	✓
7 3/4 umslag 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 to.)	✓	X
9 umslag 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 to.)	✓	X
10 umslag 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 to.)	✓	X
<p>¹ Þegar alhliða stærð er valin er síðan sniðin fyrir 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.</p> <p>² Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.</p> <p>³ Þegar önnur umslög eru valin er síðan sniðin fyrir í 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.</p>		

Pappírstærð og ummál	Skanner	Sjálfvirkur matari skjala
DL umslag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 to.)	✓	X
C5 umslag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 to.)	✓	X
B5 umslag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 to.)	✓	X
Monarch 98,425 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 to.)	✓	X
Önnur umslög³ 98,4 x 162 mm to 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 to. til 6,93 x 9,84 in.)	✓	X
<p>¹ Þegar alhliða stærð er valin er síðan sniðin fyrir 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.</p> <p>² Hlaðið mjórri pappír með brún á skammhlið á undan í prentarann.</p> <p>³ Þegar önnur umslög eru valin er síðan sniðin fyrir í 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 to.) nema að stærðin sé skilgreind af hugbúnaði.</p>		

Athugasemd: Prentarinn þinn kann að vera með 650-blaða tvöfalda skúffu, sem samanstendur af 550-blaða skúffu og innfelldum 100-blaða fjölnotamata. 550-blaða skúffan í 650-blaða tvöföldu skúffunni styður sömu pappírsstærðir og 550-blaða skúffa. Innfelldi fjölnotamatarinn styður mismunandi pappírsstærðir, gerðir og þyngdir.

Studdar pappírsgerðir

Pappírsgerðir studdar af skúffum, handvirkum matara og prentun á tvær hliðar

Pappírsgerð	Staðalskúffa fyrir 250 blöð	Handvirkur matari	650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður		Skúffa fyrir 550 blöð sem er aukabúnaður	Prentun á tvær hliðar
			550-blaða skúffa	Fjölnota-matari		
Venjulegur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Þykkur pappír	✓	✓	✓	✓	✓	X
Miðar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vínýlmiðar	✓	✓	✓	✓	✓	X
Umslag	✓	✓	X	✓	X	X

Pappírsgerðir studdar af skanna og ADF

Pappírsgerð	Skanner	Sjálfvirkur matari (ADF)
Venjulegur	✓	✓
Þykkur pappír	✓	X
Miðar	✓	X
Vínýlmiðar	✓	X
Umslag	✓	X

Athugasemdir:

- Prentarinn þinn kann að vera með 650-blaða tvöfalda skúffu, sem samanstendur af 550-blaða skúffu og innfelldum 100-blaða fjölnotamatarum. 550-blaða skúffan í 650-blaða tvöföldu skúffunni styður sömu pappírsgerð og 550-blaða skúffan. Innfelldi fjölnotamatarinn styður mismunandi pappírsstærðir, gerðir og þyngdir.
- Miðar, umslög og þykkari gerð pappírs prentast ávallt á hægari hraða.
- Vínýlmiðar eru studdir fyrir notkun öðru hvoru og verður að prófa varðandi ásættanleika. Sumir vínýlmiðar geta verið mataðir með meiri áreiðanleika frá fjölnotamataranum.

Studdar pappírþyngdir

Staðalskúffa fyrir 250 blöð	Handvirkur matari	650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður		Skúffa fyrir 550 blöð sem er aukabúnaður	Prentun á tvær hliðar	Sjálfvirkur matari (ADF)
		550-blaða skúffa	Fjölnotamatarari			
60–200 g/m ² (16–53-lb mjög þykkur pappír)	60–200 g/m ² (16–53-lb mjög þykkur pappír)	60–162 g/m ² (16–43-lb mjög þykkur pappír)	60–162 g/m ² (16–43-lb mjög þykkur pappír)	60–162 g/m ² (16–43-lb mjög þykkur pappír)	60–105 g/m ² (16–28-lb mjög þykkur pappír)	52–120 g/m ² (14–32-lb mjög þykkur pappír)

Athugasemdir:

- Prentarinn þinn kann að vera með 650-blaða tvöfalda skúffu, sem samanstendur af 550-blaða skúffu og innfelldum 100-blaða fjölnotamatarum. 550-blaða skúffan í 650-blaða tvöföldu skúffunni styður sömu pappírsgerðir og 550-blaða skúffan. Innfelldi fjölnotamatarinn styður mismunandi pappírsstærðir, gerðir og þyngdir.
- Fyrir 60 til 162 g/m² (16–43-lb þykkur) pappír er mælt með löngum trefjum.
- Pappír sem er minna en 75 g/m² (20-lb þykkur) verður að prenta með gerð pappírs stillta á þunnan pappír. Misbrestur á að gera það gæti valdið óhóflegri krullun sem getur leitt til villu við mötun, sérstaklega í rakara umhverfi.

Setja upp, setja inn og stilla

Velja staðsetningu fyrir prentarann

- Skilja eftir nægt pláss til að opna skúffur, hlífar og hurðir og til að setja upp valkosti vélbúnaðar.
- Settu prentarann upp nálægt rafmagnstengli.

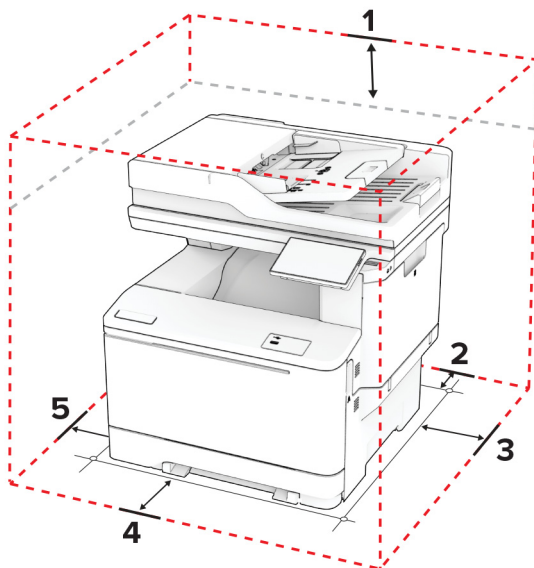
⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, ekki setja þessa vöru upp eða nota nálægt vatni eða blautum stöðum.

- Gangið úr skugga um að loftflæði í herberginu uppfylli ASHRAE 62 staðal eða staðal CEN Technical Committee 156.
- Tryggið flatt, sterkt og stöðugt yfirborð.
- Haldið prentaranum:
 - Hreinum, þurrum og lausum við ryk.
 - Fjarri lausum heftum og pappírsklemmum.
 - Fjarri beinu loftflæði frá loftræstitækjum, hiturum eða blásurum.
 - Fjarri beinu sólarljósi eða miklum raka.
- Fylgið meðmæltu hitastigi og varist óstöðugleika:

Umhverfishiti	10 til 32,2°C (50 til 90°F)
Geymsluhiti	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F)

- Haldið meðmæltu plássu umhverfis prentarann fyrir rétta loftræstingu:



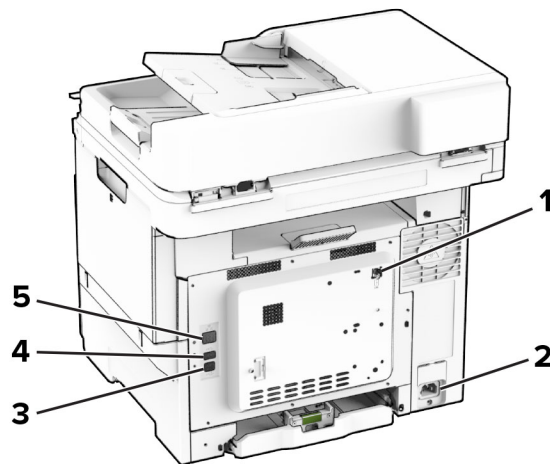
1	Ofan	305 mm (12 to.)
2	Aftan	102 mm (4 to.)

3	Hægri hlið	76 mm (3 to.)
4	Framan	508 mm (20 to.) Athugasemd: Lágmarkspláss sem þörf er á fyrir framan vélina er 76 mm (3 to.).
5	Vinstri hlið	76 mm (3 to.)

Tenging á köplum

- VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.
- VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun prentara, ekki snerta USB snúruna, millistykki fyrir þráðlaust net, eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun er virk.

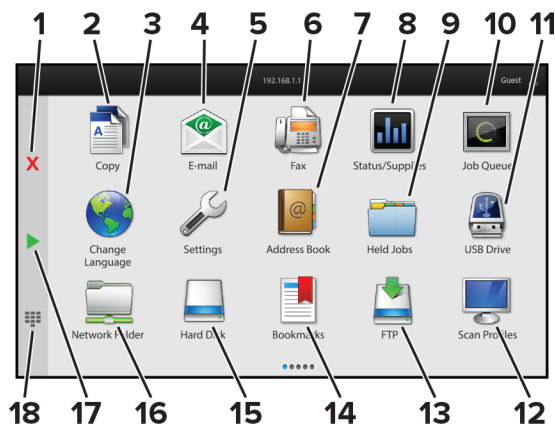


	Prentaratengi	Virgni
1	LINE-tengi	Tengja prentarann við virka símalínu með venjulegt veggengi (RJ-11), DSL-síu eða VoIP-millistykki eða eitthvað annað millistykki sem leyfir þér aðgengi að símalínu til að senda og taka á móti faxi.
2	Tengi fyrir straumsnúru	Tengja prentarann við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.
3	USB-prentaratengi	Tengja prentarann við tölvu.
4	USB-tengi	Tengja lyklaborð eða einhvern samhæfan valkost.
5	Ethernet-tengi	Tengja prentarann við netkerfi.

Setja upp og nota forrit á heimaskjánum

Nota heimaskjáinn

Athugasemd: Heimaskjárinn þinn getur verið mismunandi eftir á sérstillingum á heimaskjánum, stjórnumdauppsetningu og virkum innfelldum lausnum.



#	Tákn	Virgni
1	Stopp-hnappur eða hnappur til að hætta við	Hætta við núverandi verk.
2	Afritun	Taka afrit.
3	Breyta um tungumál	Breyta tungumálinu á skjá prentarans.
4	Tölvupóstur	Senda tölvupósta.
5	Stillingar	Aðgengi að valmyndum prentarans.
6	Fax	Senda fax.
7	Heimilisfangabók	Fara í, búa til og skipuleggja tengiliði.
8	Staða/birgðir	<ul style="list-style-type: none"> Sýna viðvörðun prentara eða villuskilaboð þegar prentari þarf íhlutun til að halda áfram vinnslu. Skoða frekari upplýsingar um viðvörðun prentara eða skilaboð, og um hvernig á að hreinsa þau. <p>Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.</p>
9	Verk í bið	Sýna öll núverandi prentverk í bið.
10	Verk í biðröð	Sýna öll núverandi prentverk. Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.
11	USB-drif	Skoða, velja eða prenta myndir og skjöl af minnskorti.
12	Prófilar skönnunar	Skanna og vista skjöl beint á tölvunni.
13	FTP	Skanna og vista skjöl beint á FTP-miðlara.
14	Bókmerki	Skipuleggja öll bókamerki.

#	Tákn	Virkni
15	Harður diskur	Skoða, velja og stjórna skjólum af harða disknum eða skynvæddu geymsludrifi.
16	Mappa netkerfis	Skanna í möppu á netinu eða staðsetningar á netinu.
17	Start-hnappur	Gangsetja verk, fer eftir hvaða stilling er valin.
18	Hnappaborð á skjánum	Skrá tölur eða tákn í inntakssvæði.

Sérstíða heimaskjáiinn

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Sýnileg tákn á heimaskjá**.

3 Gerðu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Til að bæta við tákni á heimaskjáiinn, smelltu á **+**, veldu heitið á appinu, og smelltu síðan á **Bæta við**.
- Til að fjarlægja tákn af heimaskjánum, veldu heitið á appinu, og smelltu síðan á **Fjarlægja**.
- Til að sérstíða heiti á appi, veldu heitið á appinu, smelltu á **Breyta**, og úthlutaðu heiti.
- Til að endurvekja heiti á appi, veldu heitið á appinu, smelltu á **Breyta**, og veldu síðan **Endurvekja merki apps**.
- Til að bæta við bili á milli appa, smelltu á **+**, veldu **AUTT BIL**, og smelltu síðan á **Bæta við**.
- Til að raða öppunum skaltu draga nöfn appanna í þá röð sem þú vilt.
- Til að endurheimta sjálfgefna heimaskjáiinn, smelltu á **Endurheimta heimaskjáiinn**.

4 Beittu breytingunum.

Studd forrit

Forrit	Gerðir prentara
Skönnunarmiðstöð	CX532, CX635, XC2335
Miðstöð flýtvísa	CX532, CX635, XC2335
Afrita kort	CX532, CX635, XC2335
sérstíða skjá	CX532, CX635, XC2335
Aðstoð við viðskiptavini	XC2335
Kvótar tækis	XC2335

Setja upp skönnunarmiðstöð

1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Skönnunarmiðstöð**.

2 Veldu og búðu til ákvörðunarstað og settu upp stillingarnar.

Athugasemdir:

- Gakktu úr skugga um að þú staðfestir og stillir stillingar þar til engar villur eiga sér stað þegar þú ert að búa til ákvörðunarstað á netinu.
- Aðeins ákvörðunarstaðir búnir til frá innbyggða vefþjóninum eru vistaðir. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með lausninni varðandi frekari upplýsingar.

3 Beittu breytingunum.

Búa til flýtvísi

1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Miðstöð flýtvísa**.

Athugasemd: Tákn og heiti gæti hafa breyst. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar

2 Veldu aðgerð prentara og snertu síðan **Búa til flýtvísi**.

Athugasemd: Aðgerðin fyrir öruggan tölvupóst er ekki studd.

3 Settu upp stillingarnar og snertu síðan **Vista**.

4 Skráðu einstakt heiti á flýtvísi.

Athugasemd: Til að komast hjá að klippt sé af heitum á heimaskjánum, skráðu aðeins allt að 25 staftáknum

5 Snertu **OK**.

Forritið býr sjálfvirkt til einstakt númer á flýtvísi.

Athugasemd: Til að ræsa flýtvísi, ýttu á , snertu # og skráðu síðan númer flýtvísis.

Setja upp afritun á korti

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Forrit > Afrita kort > Setja upp**.

Athugasemdir:

- Vertu viss um að sýna tákn sé virkt.
- Vertu viss um að stillingar fyrir tölvupóst og samnýtingu netkerfis séu uppsettar.
- Þegar verið er að skanna kort, vertu viss um að upplausn í skönnun sé ekki meiri en 200 dpi fyrir lit, og 400 dpi fyrir svart og hvítt.
- Þegar verið er að skanna mörg kort, vertu viss um að upplausn í skönnun sé ekki meiri en 150 dpi fyrir lit, og 300 dpi fyrir svart og hvítt.

3 Beittu breytingunum.

Athugasemd: Þú þarft harðan disk prentara eða skynvætt geymsludrif til að skanna mörg kort.

Nota sérsnið á skjá

Áður en þú notar þetta forrit skaltu gæta þess að virkja og setja upp stillingar fyrir skjáhvílu, myndasýningu og veggfóður í innbyggða vefþjóninum.

Stjórna myndum fyrir skjáhvílu og myndasýningu

- 1 Í innbyggða vefþjóninum, smelltu á **Forrit > Sérsníða skjá > Stilla**.
- 2 Í hluta fyrir myndir skjáhvílu og myndasýningar, bættu við, breyttu eða eyddu mynd.

Athugasemdir:

- Þú getur bætt við allt að 10 myndum.
- Þegar virkt þá birtast stöðutákn aðeins á skjáhvílu þegar villur, viðvaranir eða tilkynningar frá skýi eru til staðar.

- 3 Beittu breytingunum.

Breyta um mynd veggfóðurs

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Breyta um veggfóður**.
- 2 Veldu mynd til að nota.
- 3 Beittu breytingunum.

Keyra myndasýningu frá minniskorti

- 1 Settu minniskort í USB-tengið að framan.
- 2 Frá heimaskjá, snertu **Myndasýning**.

Athugasemd: Þú getur fjarlæggt minniskortið eftir að myndasýningin byrjar en myndirnar eru ekki vistaðar í prentaranum. Ef myndasýningin stöðvast, settu minniskortið inn aftur til að skoða myndirnar.

Nota Aðstoð við viðskiptavini

Athugasemdir:

- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 24](#).
- Upplýsingar um hvernig á að setja upp stillingar forrītsins má sjá í *Stjórnendaleiðbeiningar fyrir aðstoð við viðskiptavini*.

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Aðstoð við viðskiptavini**.
- 2 Prenta upplýsingarnar eða senda í tölvupósti.

Setja upp kvóta tækis

Athugasemdir:

- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum gerðum prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Studd forrit” á síðu 24](#).
- Upplýsingar um hvernig stilla á forritið má sjá í *Stjórnendaleiðbeiningar fyrir kvóta tækis*.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Forrit > Kvótar tækis > Setja upp**.

3 Í kaflanum Reikningar notanda bættu við eða breyttu notanda og stilltu síðan kvóta notanda.

4 Beittu breytingunum.

Stjórna bókmerkjum

Búa til bókmerki

Nota bókmerki til að prenta skjöl sem oft eru notuð og sem eru geymd á netþjónum eða á vefnum.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Bókmerki > Bæta við bókmerki**, og skráðu síðan nafn á bókmerki.

3 Veldu gerð samskiptareglu Vistfangs og gerðu síðan eitt af eftirfarandi:

- Fyrir HTTP og HTTPS, skráðu vefsíðuslóðina sem þú vilt bókmerkja.
- Fyrir HTTPS, vertu viss um að nota heiti hýsils í stað IP-tölu. Til dæmis, skráðu **myWebsite.com/sample.pdf** í stað þess að skrá **123.123.123.123/sample.pdf**. Vertu einnig viss um að heiti hýsils samsvari einnig gildi almenns heitis (CN) í vottorði netþjóns. Nánari upplýsingar um að fá CN-gildi í vottorði netþjóns er að finna í hjálparupplýsingum fyrir vafrann þinn.
- Fyrir FTP, skráðu FTP vistfangið. Til dæmis, **myServer/myDirectory**. Skráðu númer FTP-tengis. Tenging 21 er sjálfvalið tengi til að senda skipanir.
- Fyrir SMB, skráðu vistfang fyrir möppu netkerfis. Til dæmis, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skráðu heiti á léni netkerfis.
- Ef þörf krefur, veldu gerð sannvottunar fyrir FTP og SMB.

Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að bókmerkinu.

Athugasemd: Forritið styður eftirfarandi gerðir skráa: PDF, JPEG og TIFF. Aðrar gerðir á skrá, svo sem DOCX og XLSX eru studdar í sumum gerðum prentara.

4 Smelltu á **Vista**.

Búa til möppur

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Bókmerki** > **Bæta við möppu**, og skrá síðan nafn á möppu.

Athugasemd: Skráðu PIN-númer til að takmarka aðgengi að möppunni.






3 Smelltu á **Vista**.

Athugasemd: Þú getur búið til möppur og bókmerki í möppu. Til að búa til bókmerki, sjá "[Búa til bókmerki](#)" á [síðu 27](#).

Stjórna tengiliðum

1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Heimilisfangabók**.

2 Gerðu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Til að bæta við tengilið, snertu  efst á skjánum, og snertu síðan **Búa til tengilið**. Skilgreindu innskráningaraðferð ef þörf krefur til að leyfa aðgengi að forritum.
- Til að eyða tengilið, snertu  efst á skjánum, snertu **Eyða tengiliðum**, og veldu síðan tengiliðinn.
- Til að breyta upplýsingum um tengilið, snertu nafn tengiliðar.
- Til að búa til hóp, snertu  efst á skjánum, og snertu síðan **Búa til hóp**. Skilgreindu innskráningaraðferð ef þörf krefur til að leyfa aðgengi að forritum.
- Til að eyða tengilið, snertu  efst á skjánum, snertu **Eyða hópum**, og veldu síðan hópinn.
- Til að breyta tengiliðahóp, snertu **HÓPAR** > veldu heiti á hóp >  > veldu aðgerðina sem þú vilt gera.

3 Beittu breytingunum.

Setja upp og nota eiginleika aðgengis

Virkja raddstýringu

Frá heimaskjánum

- 1 Í einni hreyfingu og með einum fingri, strjúktu hægt til vinstri og síðan upp á skjáinn þar til þú heyrir raddskilaboð.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara án innbyggðra hátalara skaltu nota heyrnartól til að heyra skilaboðin.

- 2 Notaðu tvo fingur, snertu **OK**.

Athugasemd: Ef bendingin virkar ekki, beittu þá meiri þrýstingi.

Frá hnappaborðinu

- 1 Ýttu á og haltu **5** hnappinum þar til að talboð heyrast.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara án innbyggðra hátalara skaltu nota heyrnartól til að heyra skilaboðin.

- 2 Ýttu á **Tab** til að færa bendilinn á **OK**-hnappinn og ýttu síðan á **Enter**.

Athugasemdir:

- Þegar kveikt er á raddstýringu skaltu alltaf nota tvo fingur til að velja hvaða atriði sem er á skjánum.
- Raddstýring er takmarkaðan tungumálastuðning.

Slökkva á raddstýringu

- 1 Í einni hreyfingu og með einum fingri, strjúktu hægt til vinstri og síðan upp á skjáinn þar til þú heyrir raddskilaboð.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara án innbyggðra hátalara skaltu nota heyrnartól til að heyra skilaboðin.

- 2 Notaðu tvo fingur til að gera annað hvort af eftirfarandi:

- Snertu **Raddstýring**, snertu síðan **OK**.
- Snertu **Hætta við**.

Athugasemd: Ef bendingin virkar ekki, beittu þá meiri þrýstingi.

Þú getur líka slökkt á raddstýringu með því að gera annað hvort af eftirfarandi:

- Tvísmelltu á heimaskjáinn með tveimur fingrum.
- Ýttu á straumtakann til að setja prentarann í svefnstillingu eða stillingu í dvala.

Fara um skjáinn með því að nota bendingar

Athugasemdir:

- Flestar bendingar eiga aðeins við þegar raddstýring er virk.
- Virkja stækkun til að nota bendingar aðdráttar og skimunar.
- Notaðu áþreifanlegt lykaborð til að skrá staftákn og stilla ákveðnar stillingar.

Bending	Virgni
Strjúktu til vinstri og svo upp með einum fingri	Kveikja á stillingu aðgengis. Nota sömu bendingu til að hætta í stillingu aðgengis. Athugasemd: Þessi bending á einnig við þegar prentarinn er í venjulegri stillingu.
Tvísmella með því að nota einn fingur	Velja valkost eða hlut á skjánum.
Tvísmella á heimatáknið með því að nota tvo fingur	Slökkva á stillingu aðgengis.
Þrísmella með því að nota einn fingur	Aðdráttur inn eða út í texta eða myndum.
Strjúktu til hægri eða strjúktu niður með einum fingri	Fara í næsta hlut á skjánum.
Strjúktu til vinstri eða strjúktu upp með einum fingri	Fara í fyrri hlut á skjánum.
Strjúktu upp og svo niður með einum fingri	Fara í fyrsta hlutinn á skjánum.
Skima	Fara í hluta af mynd með aðrætti sem eru fyrir utan mörk skjásins. Athugasemd: Nota tvo fingur til að draga mynd með aðrætti.
Strjúktu upp og svo til hægri með einum fingri	Hækka hljóðstyrkinn. Athugasemd: Þessi bending á einnig við þegar prentarinn er í venjulegri stillingu.
Strjúktu niður og svo til hægri með einum fingri	Lækka hljóðstyrkinn. Athugasemd: Þessi bending á einnig við þegar prentarinn er í venjulegri stillingu.
Strjúktu upp og svo til vinstri með einum fingri	Hætta í forriti og fara til baka í heimaskjá
Strjúktu niður og svo til vinstri með einum fingri	Fara til baka í fyrri stillingu.

Nota hnappaborðið á skjánum

Þegar hnappaborðið á skjánum birtist, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Snertu takka til að nota og slá inn staftákn í reitinn.
- Dragðu fingur yfir mismunandi staftákn til að nota og slá staftáknið inn í reitinn.
- Snertu textareit með tveimur fingrum til að nota stafina í reitnum.
- Snertu **Hnapp til baka** til að eyða staftáknum.

Virka stillingu stækkunar

1 Í einni hreyfingu og með einum fingri, strjúktu hægt til vinstri og síðan upp á skjáinn þar til þú heyrir raddskilaboð.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara án innbyggðra hátalara skaltu nota heyrnartól til að heyra skilaboðin.

2 Notaðu tvo fingur, gerðu eftirfarandi:

- Snertu **Stækkunarstilling**.
- Snertu **OK**.

Athugasemd: Ef bendingin virkar ekki, beittu þá meiri þrýstingi.

Varðandi frekari upplýsingar varðandi færslu á stækkuðum skjá, sjá [“Fara um skjáinn með því að nota bendingar” á síðu 29](#).

Stilla hraða á raddstýringu


- 1 Frá heimaskjánum, veldu **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki > Hraði raddstýringar**.
- 2 Veldu hraða tals.

Stilla sjálfvalinn hljóðstyrk höfuðheyrnatóla

- 1 Frá heimaskjánum, veldu **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki**.
- 2 Stilla hljóðstyrk höfuðheyrnatóla.

Athugasemd: Hljóðstyrkur verður endurstilltur í sjálfgefið gildi eftir að notandinn fer úr stillingu aðgengis eða þegar prentarinn vaknar eftir svefn eða dvala.

Stilla sjálfvalinn hljóðstyrk innri hátalara

- 1 Frá heimaskjá, snertu .
- 2 Stilla hljóðstyrkinn.

Athugasemdir:

- Ef hljóðlát stilling er valin er slökkt á öllum hljóðviðvörðunum. Þessi stilling hægir einnig á frammistöðu prentarans.
- Hljóðstyrkur verður endurstilltur í sjálfgefið gildi eftir að notandinn fer úr stillingu aðgengis eða þegar prentarinn vaknar eftir svefn eða dvala.

Virkja töluð aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer (PIN)

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Aðgengileiki > Tala aðgangsorð/persónuauðkennanleg númer (PIN)**.
- 2 Virkja stillinguna.

Setja upp prentarann til að senda fax

Stutt fax

Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn ²	Fax yfir IP (FoIP) ³
CX532	✓	✓	✓	✓
CX635	✓	✓	✓	✓

¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark> eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.

² Þarfnast áskriftar til að faxþjónninn virki.

³ Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.

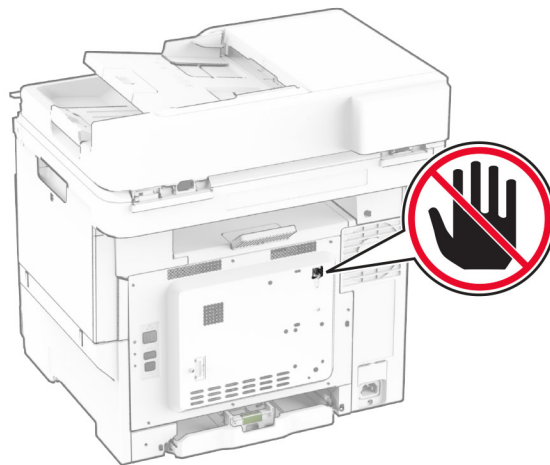
Gerð prentara	Hliðstætt fax	etherFAX ¹	Faxþjónn ²	Fax yfir IP (FoIP) ³
XC2335	✓	✓	✓	✓
<p>¹ Þarfnast áskriftar. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á https://www.etherfax.net/lexmark eða hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann.</p> <p>² Þarfnast áskriftar til að faxþjónninn virki.</p> <p>³ Þarfnast uppsetts leyfispakka. Hafðu samband við þann stað sem þú keyptir prentarann varðandi frekari upplýsingar.</p>				

Setja upp faxaþgerð sem notar hliðstætt fax

Athugasemdir:

- Sumar aðferðir við tengingu eiga aðeins við í sumum löndum eða svæðum.
- Ef faxaþgerð er virk og ekki uppsett að fullu þá gæti gaumljósið blikkað með rauðu ljósi.
- Ef þú ert ekki með TCP/IP-umhverfi, notaðu þá stjórnborð prentara til að setja upp faxið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta snúrur eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar sending eða móttaka á faxi er virk.



Nota stjórnborð prentara

- 1 Af heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Upsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Nota innbyggða vefþjónninn

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Upsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

- 3 Settu upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Setja upp faxaðgerð sem notar etherFAX

Athugasemdir:

- Fastbúnaður prentara verður að vera uppfærður í nýjstu útgáfu. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 54](#).
- Viðeigandi leyfispakki verður að vera uppsettur í prentaranum þínum. Varðandi frekari upplýsingar, hafðu samband við etherFAX.
- Gakktu úr skugga um að þú hafir skráð prentarann þinn í etherFAX gáttina. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Raðnúmers prentara er krafist við skráningu. Til að finna raðnúmerið, sjá [“Finna raðnúmerið á prentaranum” á síðu 10](#).

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi**.

Athugasemd: Uppsetning á faxi birtist aðeins ef Fax-stilling er stillt á Fax.

- 3 Í svæði Heiti á faxi skráðu einkvæmt heiti.
- 4 Í svæði Faxnúmer skráðu faxnúmerið sem etherFAX lét í té.
- 5 Í valmyndinni Flutningur á faxi veldu **etherFAX**.

Athugasemdir:

- Þessi valmynd birtist aðeins þegar fleiri en einn faxflutningur er tiltækur.
- Ef aðeins etherFAX er uppsett á prentaranum er það sjálfkrafa stillt.

- 6 Beittu breytingunum.

Setja upp aðgerð á faxi með því að nota faxþjón

Athugasemdir:

- Þessi aðgerð gerir þér kleift að senda faxskilaboð til faxþjónustuveitu sem styður móttöku tölvupósts.
- Þessi eiginleiki styður aðeins föx á útleið. Til að styðja við faxmóttöku skaltu ganga úr skugga um að þú hafir fax sem byggir á tæki, svo sem hliðrænt fax, etherFAX eða Fax yfir IP (FoIP), í prentaranum.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax**.

3 Í valmyndinni Faxstillingar veldu **Faxþjónn**, og smelltu síðan á **Vista**.

4 Smelltu á **Uppsetning faxþjóns**.

5 Í svæðinu Til að sníða skráðu **[#]@myfax.com**, þar sem **[#]** er faxnúmerið og **myfax.com** er lén faxveitunnar.

Athugasemdir:

- Ef þörf krefur, stilltu svæðin Vistfang svars, Efni, eða Skilaboð.
- Til að láta prentarann taka á móti faxskilaboðum skaltu virkja stillinguna fyrir tækið í prentaranum til að taka á móti faxi. Gangtu úr skugga um að þú sért með fax í prentaranum uppsett.

6 Smelltu á **Vista**.

7 Smelltu á **Stillingar tölvupósts í faxþjóni**, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:

- Virkja **Nota SMTP þjón tölvupósts**.


Athugasemd: Ef SMTP stillingar tölvupósts eru ekki stilltar, skoðuðu þá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 38](#).


- Stilla SMTP-stillingarnar. Hafðu samband við þína veitu tölvupósts varðandi frekari upplýsingar.


8 Beittu breytingunum.

Setja upp fax með því að nota venjulega símalínu

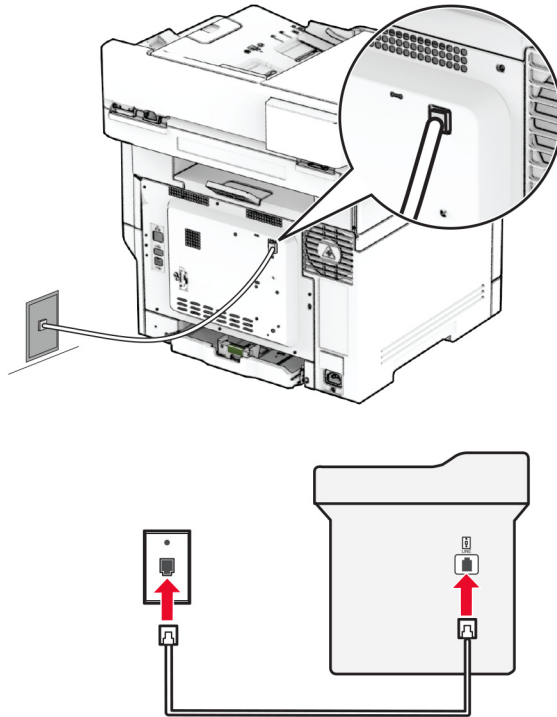
Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stutt fax” á síðu 31](#).

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

Uppsetning 1: Prentarinn er tengdur við sérnota faxlínu



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

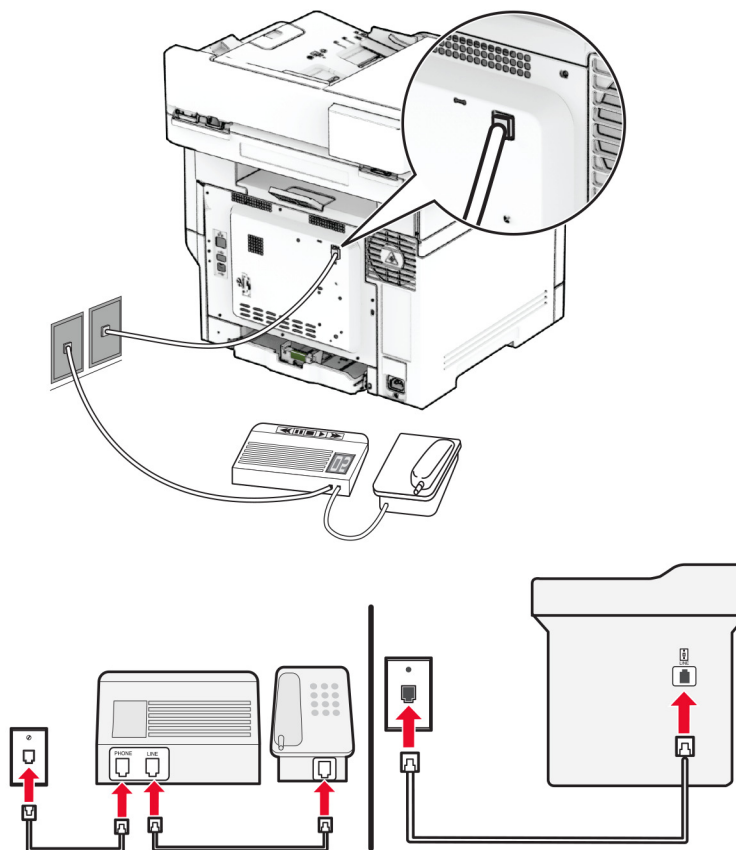
Athugasemdir:

- Þú getur stillt prentarann til að taka við faxsendingum sjálfvirkt (stilling á sjálfvirkri svörun á **Kveikt**) eða handvirkt (stilling á sjálfvirkri svörun á **Slökkt**).
- Ef þú vilt taka sjálfvirkt á móti faxsendingum, stilltu þá prentarann til að svara eftir tiltekinn fjölda hringinga.

Uppsetning 2: Prentarinn er að deila línu með símsvara

Athugasemd: Ef þú ert áskrifandi að sérstakri hringipjónustu vertu þá viss um að þú stilltir rétt hringimynstur fyrir prentarann. Að öðrum kosti tekur prentarinn ekki á móti faxsendingum jafnvel þótt þú hafir stillt hann til að taka sjálfvirkt við faxsendingum.

Tengdur við annað vegg tengi



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í virkt hliðrænt vegg tengi.

Athugasemdir:

- Ef þú ert aðeins með eitt símanúmer á línunni þinni, þá þarf að stilla prentarann til að taka sjálfvirkt við faxesendingum.
- Stilltu prentarann til að taka við símhringingum tveimur hringingum á eftir símsvaranum. Til dæmis, ef símsvarinn svarar eftir fjórar hringingar þá á að setja stillingu prentarans í Hringingar að svörun á 6.

Setja upp fax í löndum eða svæðum með öðru vísi vegg tengjum og tengjum

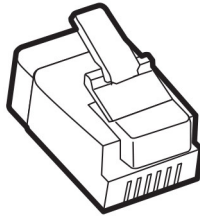
Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá ["Stutt fax" á síðu 31](#).

- ⚡ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti skal ekki setja upp þessa vöru eða tengja einhverjar rafmagns- og kaplatengingar, svo sem rafmagnsleiðslu, faxeiginleika eða síma, á meðan á eldingarveður gengur yfir.
- ⚡ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti, notið ekki fax eiginleikann í þrumuveðri.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að draga úr hættu á eldsvoða, notið aðeins 26 AWG eða stærri samskiptasnúru (RJ-11) þegar þessi vara er tengd við almennt símkerfi. Fyrir notendur í Ástralíu verður snúran að vera samþykkt af yfirvöldum samskipta og miðla í Ástralíu (Australian Communications and Media Authority).

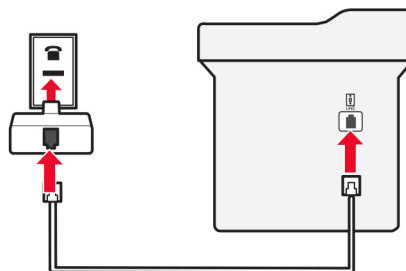
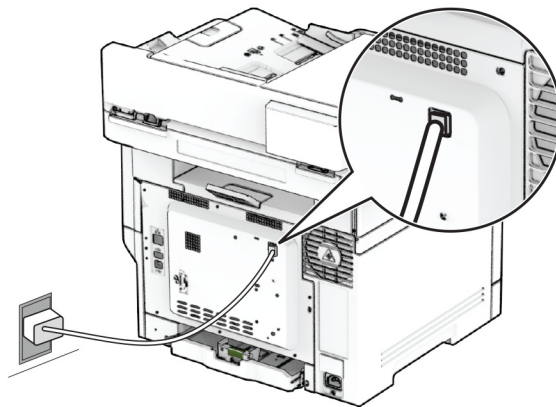
Staðalgerð vegg tengis sem flest lönd eða svæði hafa tekið upp er RJ-11. Ef vegg tengi eða búnaður á þínum stað er ekki með þessari tegund af tengi, notaðu þá símamillistykki. Millistykki fyrir land eða svæði kunna ekki að koma með prentarann, og þú gætir þurft að kaupa það sérstaklega.

Það kann að vera millistykki uppsett í símatengi á prentaranum. Ekki fjarlægja millistykkið úr símatengi prentarans ef þú ert að tengjast raðtengdu eða keðjutengdu símakerfi.



Heiti hlutar	Hlutanúmer
Lexmark millistykki	40X8519

Tengja prentarann við vegg tengi sem er ekki RJ-11



- 1 Tengdu annan endann á símasnúru við línutengi á prentaranum.
- 2 Tengdu hinn enda símasnúrunnar í RJ-11 millistykkið, og tengdu síðan millistykkið í vegg tengið.
- 3 Ef þú vilt tengja annað tæki sem er ekki með RJ-11 tengi í sama vegg tengi, tengdu það þá beint við símamillistykkið.

Tengjast sérstakri hringþjónustu

Sérstök hringþjónusta lætur þig fá mörg símanúmer á einni símalínu. Hvert símanúmer fær úthlutað mismunandi hringimynstri.

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "[Stutt fax](#)" á síðu 31.

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnanda > Svara á**.
- 2 Veldu hringimynstur.

Stilla dagsetningu á faxi og tíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Stilla sumartíma

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar > Dagsetning og tími > Setja upp**.
- 2 Í valmynd fyrir Tímabelti snertu (UTC+notandi) sérsnið.
- 3 Snertu UTC (GMT) hliðrun, og settu upp stillingarnar.

Setja upp stillingar hátalara fyrir fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Af heimaskjánum, snertu **Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Stillingar hátalara**.
- 2 Gerðu eftirfarandi:
 - Stilltu Stillingu hátalara á **Alltaf á**.
 - Stilltu Hljóðstyrk hátalara á **Hátt**.
 - Virkja hljóðstyrk hringingar.

Setja upp SMTP stillingar tölvupósts

Stillta SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) til að senda skannað skjal í tölvupósti. Stillingar eru mismunandi hjá hverri þjónustu tölvupósts.

Áður en þú byrjar skaltu ganga úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.

Nota innbyggða vefþjóninn

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tölvupóstur**.

3 Í kaflanum Uppsetning á tölvupósti stilltu stillingarnar.

Athugasemdir:

- Hafðu samband við [lista yfir þína veitu tölvupósts](#) varðandi frekari upplýsingar.
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

4 Smelltu á **Vista**.

Nota valmyndina Stillingar í prentaranum

1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts**.

2 Settu upp stillingarnar.

Athugasemdir:

- Hafðu samband við [lista yfir þína veitu tölvupósts](#) varðandi frekari upplýsingar.
- Fyrir tölvupóstþjónustur sem ekki eru á listanum skaltu hafa samband við þjónustuveituna þína og biðja um stillingarnar.

Þjónustur tölvupósts

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eða Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Athugasemdir:

- Ef þú lendir í villum með því að nota stillingarnar skaltu hafa samband við tölvupóstþjónustuna þína.
- Varðandi beitur tölvupóstþjónustu sem ekki eru á listanum hafðu samband við þjónustuveituna þína.

AOL Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.aol.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna AOL Account Security skráðu þig inn á þinn reikning, og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Comcast Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.comcast.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að aðgangssöryggisstilling þriðja aðila sé virkjuð á reikningnum þínum. Varðandi frekari upplýsingar, farðu á [hjálparsíðu Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Athugasemd: Vertu viss um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á þínum Google reikningi. Til að virkja tveggja þrepa sannvottun, farðu á síðuna [Google Account Security](#) skráðu þig inn á reikninginn þinn, og í kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á **2ja þrepa sannvottun**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.gmail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna Google Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum „Skrá inn í Google“ smelltu á Aðgangsorð apps. „App passwords“ sést aðeins ef tveggja þrepa sannvottun er virk.

iCloud Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að tveggja þrepa sannvottun sé virk á reikningnum þínum.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.me.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð fyrir app, farðu á síðuna iCloud Account Management skráðu þig inn á reikninginn þinn, og síðan frá kaflanum Öryggi smelltu á Búa til aðgangsorð .

Mail.com

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings

NetEase Mail (mail.126.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP** og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.126.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.163.com)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP** og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.163.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt

Stilling	Gildi
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu NetEase Mail, smelltu á **Stillingar > POP3/SMTP/IMAP** og virkjaðu síðan annað hvort IMAP/SMTP þjónustu eða POP3/SMTP þjónustu.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.yeah.net
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð heimildar Athugasemd: Aðgangsorð heimildar er látið í té þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Outlook Live eða Microsoft 365

Þessar stillingar eiga við um lén outlook.com og hotmail.com og reikninga Microsoft 365.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.office365.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. • Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga outlook.com eða hotmail.com með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Outlook Live Account Management og skráðu þig síðan inn á reikninginn þinn.

Athugasemd: Fyrir frekari uppsetningarvalkosti fyrir fyrirtæki sem nota Microsoft 365, farðu á [hjálparsíðu Microsoft 365](#).

QQ Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á **Stillingar > Reikningur**. Í kaflanum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service virkjaðu annað hvort **POP3/SMTP þjónustu** eða **IMAP/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.qq.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar frá heimasíðu QQ Mail, smelltu á Stillingar > Reikningur , og síðan frá kaflanum POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service, smelltu á Búa til kóða heimildar .

Sina Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að POP3/SMTP þjónustan sé virk á þínum reikningi. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu Sina Mail, smelltu á **Stillingar > Fleiri stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda** og virkjaðu síðan **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sina.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast

Stilling	Gildi
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Kóði heimildar Athugasemd: Til að búa til kóða heimildar frá heimasíðu netfangs, smelltu á Stillingar > Fleiri stillingar > POP/IMAP/SMTP endanotanda og virkjaðu síðan Stöðu kóða heimildar .

Sohu Mail

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að SMTP þjónusta sé virk á reikningnum þínum. Til að virkja þjónustuna, frá heimasíðu Sohu Mail, smelltu á **Valkostir > Stillingar > POP3/SMTP/IMAP** og virkjaðu síðan annað hvort **IMAP/SMTP þjónustu** eða **POP3/SMTP þjónustu**.

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.sohu.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	465
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Sjálfstætt aðgangsorð Athugasemd: Sjálfstæða aðgangsorðið er veitt þegar IMAP/SMTP þjónusta eða POP3/SMTP þjónusta er virk.

Yahoo! Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.mail.yahoo.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang

Stilling	Gildi
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð apps Athugasemd: Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Yahoo Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og smelltu síðan á Búa til aðgangsorð apps .

Zoho Mail

Stilling	Gildi
Aðal SMTP-gátt	smtp.zoho.com
Aðaltengi SMTP-gáttar	587
Nota SSL/TLS	Þarfnast
Krefjast áreiðanlegs vottorðs	Óvirkt
Vistfang svörunar	Þitt tölvupóstfang
Sannvottun á SMTP-þjóni	Innskráning / venjuleg
Tölvupóstur að frumkvæði tækis	Nota SMTP-réttindi tækis
Notandaauðkenni tækis	Þitt tölvupóstfang
Aðgangsorð tækis	Aðgangsorð reiknings eða aðgangsorð apps Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Notaðu aðgangsorð reikningsins þíns fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu óvirka. Notaðu aðgangsorð apps fyrir reikninga með tveggja þrepa staðfestingu virka. Til að búa til aðgangsorð apps, farðu á síðuna Zoho Mail Account Security skráðu þig inn á reikninginn þinn og síðan frá kaflanum Application-Specific Passwords smelltu á Búa til nýtt aðgangsorð.

Setja í pappír og sérstaka miðla

Stilling á stærð og gerð pappírs

- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð > veldu uppruna pappírs**.
- Stilltu stærð og gerð af pappír.

Stilla alhliða pappírsstillingar

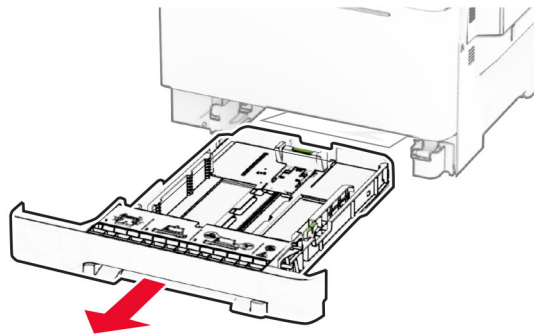
- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Alhliða uppsetning**.
- Settu upp stillingarnar.

Hleðsla á skúffum

VARÚÐ—HÆTTA Á AÐ VELTA: Hlaðið í hverja skúffu fyrir sig inn til að koma í veg fyrir óstöðugleika tækisins. Haldið öllum öðrum skúffum lokuðum þar til þörf er á.

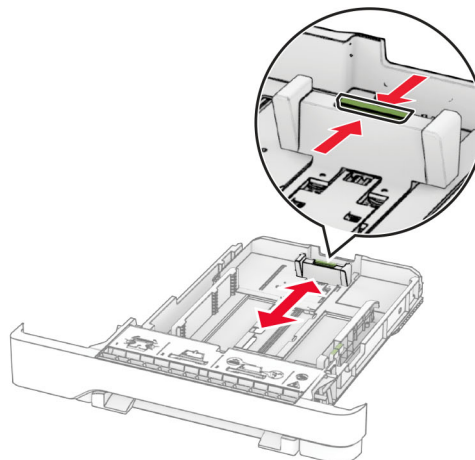
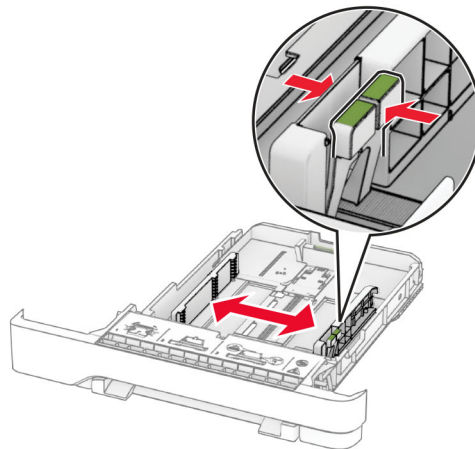
1 Fjarlægðu skúffuna.

Athugasemd: Ekki fjarlægja skúffur til að komast hjá flækjum þegar prentarinn er upptekinn.

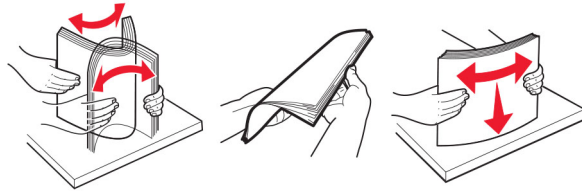


2 Stilltu stýringarnar til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.

Athugasemd: Notið vísun á stærð pappírs í botni skúffu til að staðsetja stýringarnar.

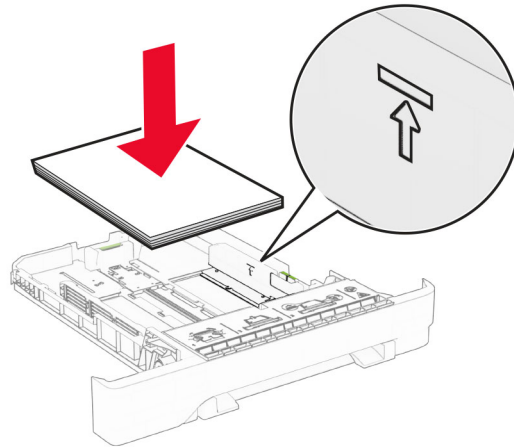


3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.



4 Hlaðið pappírstaflanum með prenthliðina upp.

- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi upp og í átt að efri brún á framenda skúffunnar fyrir prentun á eina hlið.
- Hlaðið pappír með bréfhaus snúandi niður og í átt að aftari hluta skúffunnar fyrir prentun á báðar hliðar.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna.
- Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. Yfirfylling getur valdi flækju.



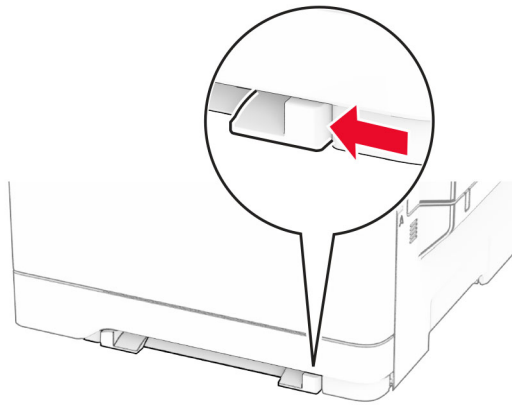
5 Settu skúffuna inn.

Ef þörf krefur, stilltu stærð pappírs og gerð til að samsvara pappír sem er í skúffunni.

Hlaða í handvirkan matara

1 Stilltu stýringarnar fyrir brúnir til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða.

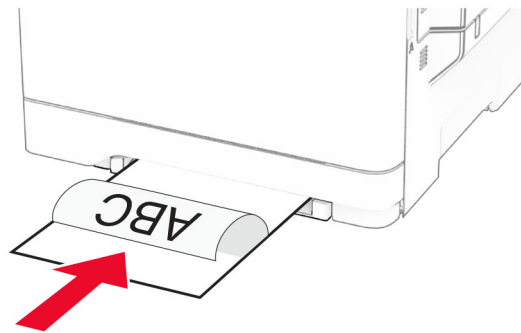
Athugasemd: Gakktu úr skugga um að stýringarnar passi vel að pappírnum en ekki of þétt til að pappírinn beygist.



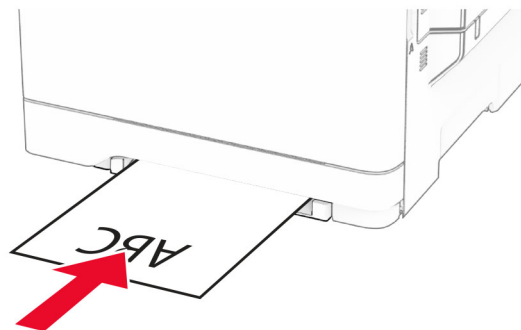
2 Hlaðið pappírsörk með hlið sem á að prenta á snúandi niður.

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að pappírnum sé hlaðið beint til að koma í veg fyrir skakka eða bogna prentun.

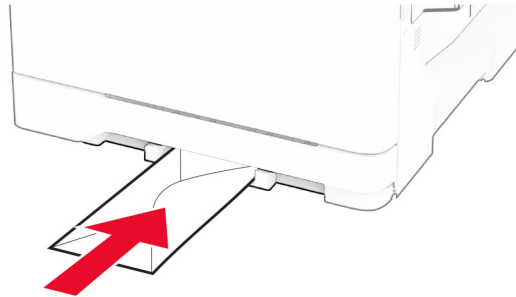
- Til að prenta á eina hlið skal hlaða bréfhaus með prenthliðinni snúandi niður og efri brún á undan inn í prentarann.



- Til að prenta á tvær hliðar skal hlaða bréfhaus með prenthliðinni snúandi upp og efri brún síðast inn í prentarann.



- Hlaðið umslagi með hlið með flipa upp og að hægri hlið á pappírsstýringu.



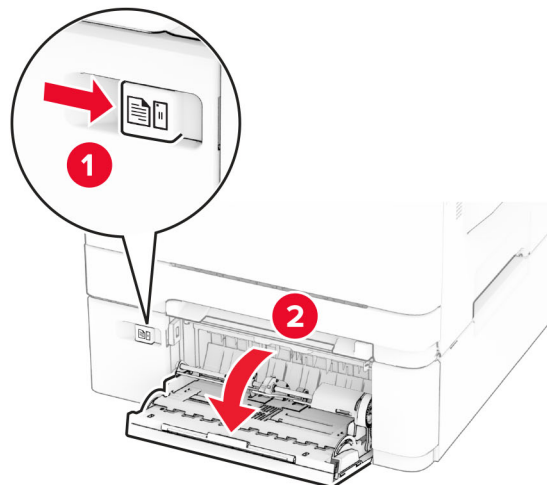
3 Setjið pappírinn inn þar til að leiðandi brún dregst inn.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki ýta pappírnum inn með afli til að komast hjá pappírslækju.

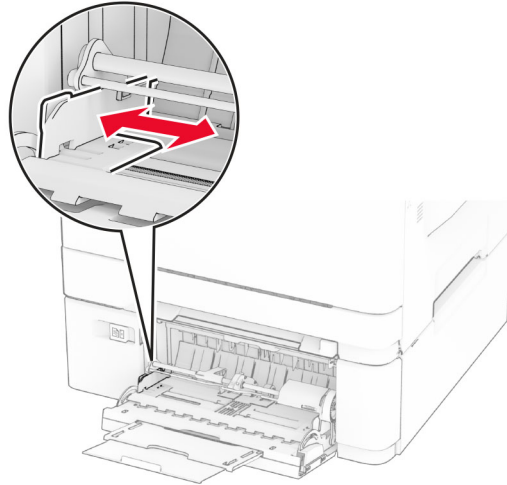
Hlaða í fjölnotamatara

Athugasemd: Fjölnotamatari er bara tiltækur þegar 650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður er uppsett.

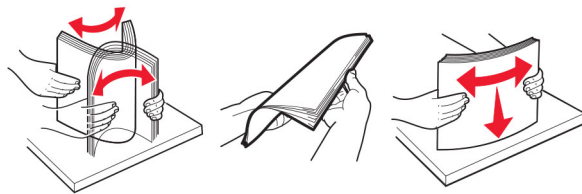
1 Opnaðu fjölnotamatarann.



2 Stilltu stýringuna til að samvara stærð á pappír sem verið er að hlaða.

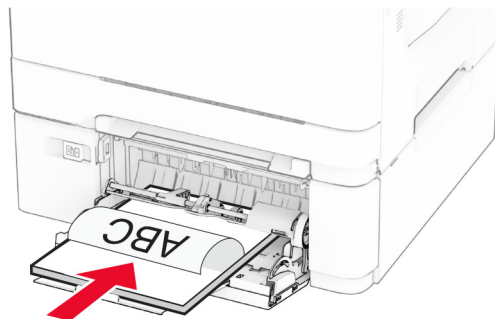


3 Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

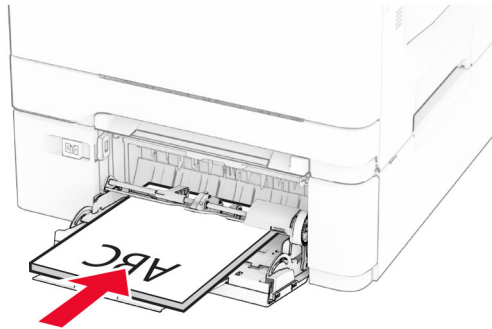


4 Settu pappírinn í.

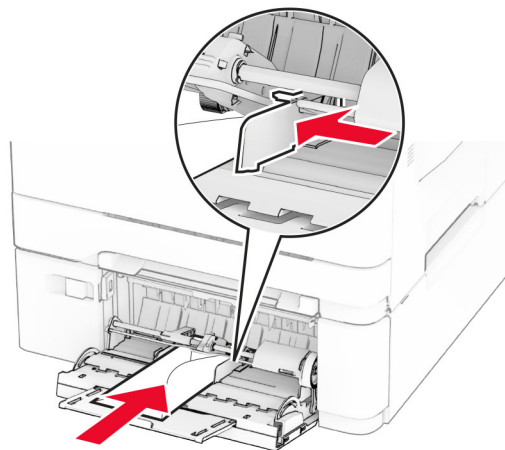
- Til að prenta á einni hlið skal hlaða bréfhaus með prenthliðinni snúandi niður og efri brún á undan inn í prentarann.



- Til að prenta á tvær hliðar skal hlaða bréfhaus með prenthliðinni snúandi upp og efri brún síðast inn í prentarann.



- Hlaðið umslögum með hlið með flipa upp og að hægri hlið á pappírsstýringu.



Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notið ekki umslög með frímerkjum, klemmum, smellu, glugga, fóðrun að innan eða sjálfímandi.

- 5 Í valmynd fyrir pappír á stjórnborðinu, stilltu stærð pappírs og gerð til að samsvara pappír sem hlaðið er í fjölnotamatarann.

Tengja skúffur

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > > **Pappír** > **Uppsetning skúffu** > > veldu uppruna pappírs.
- 2 Stilla sömu pappírsstærð og pappírsgerð fyrir skúffur sem þú ert að tengja.
- 3 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Tæki** > **Viðhald** > **Valmynd uppsetningar** > **Uppsetning skúffu** > **Tenging skúffu**.
- 4 Snertu **Sjálfvirkt**.

Til að aftengja bakka skaltu ganga úr skugga um að engar skúffur séu með sömu stillingar á pappírsstærð eða gerð.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Hitastig á hitagjafa er breytilegt og fer eftir skilgreindri pappírsgerð. Samstilltu stillingar á pappírsgerð í prentaranum við pappírinn sem hlaðið er í skúffuna til að komast hjá vandamálum í prentun.

Setja upp og uppfæra hugbúnað, prentrekla og fastbúnað

Setja upp hugbúnað prentara

Athugasemdir:

- Prentrekilinn er innifalinn í uppsetningarpakka hugbúnaðar.
- Fyrir Macintosh tölvur með macOS útgáfu 10.7 eða nýrri þarftu ekki að setja upp rekilinn til að prenta á AirPrint-vottaðan prentara. Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, hladdu þá niður prentreklinum.

1 Náðu í afrit af uppsetningarbúnaði hugbúnaðar.

- Á geisladiski hugbúnaðar sem fylgdi með prentaranum.
- Farðu á www.lexmark.com/downloads.

2 Keyrðu uppsetningarforritið og fylgdu leiðbeiningum sem birtast á tölvuskjánum.

Setja upp faxrekilinn

1 Farðu á www.lexmark.com/downloads, leitaðu að þinni gerð prentara, og hladdu síðan niður viðeigandi uppsetningarpakka.

2 Á tölvunni þinni, smelltu á **Eiginleika prentara**, og farðu síðan á flipann **Uppsetning**.

3 Veldu **Fax**, og smelltus íðan á **Nota**.

Bæta prenturum við tölvu

Gerðu eitt af eftirfarandi, áður en þú byrjar:

- Tengdu prentarann og tölvuna við sama netkerfi. Varðandi frekari upplýsingar um að tengja prebtarann við netkerfi, sjá [“Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi \(Wi-Fi\)” á síðu 68](#).
- Tengja tölvuna við prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja tölvu við prentarann” á síðu 70](#).
- Tengdu prentarann við tölvuna með því að nota USB-kapal. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tenging á köplum” á síðu 22](#).

Athugasemd: USB-kapallinn er seldur sérstaklega.

Fyrir Windows-notendur

1 Frá tölvunni, settu upp prentrekilinn.

Athugasemd: Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 53](#).

2 Opnaðu prentaramöppuna og smelltu síðan á **Bæta við prentara eða skanna**.

3 Það fer eftir gerð á þínum prentara, gerðu eitt af eftirfarandi:

- Vedlu prentarann úr listanum, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.
- Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu prentara, og smelltu síðan á **Bæta við tæki**.

- Smelltu á **Prentarinn sem mig vantar er ekki á lista**, og síðan í glugganum Bæta við prentara gerðu eftirfarandi:

a Veldu **Bæta við prentara sem notar TCP/IP-tölu eða hýsiheiti**, og smelltu síðan á **Næst**.

b Í svæðinu „Hýsiheiti eða IP-tala“ skráðu IP-tölu prentarans, og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

c Veldu prentrekil og smelltu síðan á **Næst**.

d Veldu **Nota þann prentrekil sem er uppsettur núna (meðmælt)**, og smelltu síðan á **Næst**.

e Skráðu heiti prentara, og smelltu síðan á **Næst**.

f Veldu valkost deilingar prentara, og smelltu síðan á **Næst**.

g Smelltu á **Ljúka**.

Fyrir Macintosh-notendur

1 Frá tölvunni, opnaðu **Prentarar og skannar**.

2 Pikkaðu á **+**, og veldu síðan prentara.

3 Í valmynd Nota, veldu prentrekil.

Athugasemdir:

- Til að nota Macintosh prentrekilinn, veldu annað hvort **AirPrint** eða **Secure AirPrint**.
- Ef þú vilt sértæka eiginleika prentunar, veldu þá Lexmark prentrekilinn. Til að setja upp rekilinn, sjá [“Setja upp hugbúnað prentara” á síðu 53](#).

4 Bæta við prentara.

Uppfæra fastbúnað

Uppfærðu fastbúnað prentarans reglulega til að bæta frammistöðu prentarans og lagfæra vandamál.

Varðandi nánari upplýsingar um uppfærslu á fastbúnaði, hafðu samband við þinn söluaðila Lexmark.

Til að sækja nýjasta fastbúnað, farðu á www.lexmark.com/downloads, og leitaðu síðan að þinni gerð prentara.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Uppfæra fastbúnað**.

3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:

- Smelltu á **Athuga varðandi uppfærslur núna > Ég samþykki, hefja uppfærslu.**
- Hlaða upp flasskrá.
 - a Skoða flass-skrána.

Athugasemd: Vertu viss um að hafa dregið út zip-skrá fastbúnaðar.

- b Smelltu á **Hlaða upp > Byrja.**

Flytja út eða flytja inn uppsetningarskrá.

Þú getur flutt uppsetningarstillingar út í textaskrá, og flutt síðan skrána inn til að beita stillingum á aðra prentara.

1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

2 Í innfellda vefþjóninum, smelltu á **Flytja út uppsetningu** eða **Flytja inn uppsetningu**.

3 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

4 Ef prentarinn styður forrit, framkvæmdu þá eftirfarandi:

- a Smelltu á **Forrit > veldu forritið > Setja upp.**
- b Smelltu á **Flytja út eða Flytja inn.**

Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu möppu fyrir prentara.
- 2 Veldu prentarann sem þú vilt uppfæra, og gerðu síðan annað af eftirfarandi:
 - Fyrir Windows 7 eða nýrra, veldu **Eiginleika prentara.**
 - Fyrir eldri gerðir, veldu **Eiginleikar.**
- 3 Farðu í flípa fyrir stillingar og veldu síðan **Uppfæra núna - spyrja prentara.**
- 4 Beittu breytingunum.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Frá kjörstillingum kerfis í Apple-valmyndinni, farðu í þinn prentara og veldu síðan **Valkostir & Birgðir.**
- 2 Farðu í lista yfir valkosti vélbúnaðar og bættu síðan við uppsettum valkostum.
- 3 Beittu breytingunum.

Setja upp valkosti vélbúnaður


Tiltækir innri valkostir

- Skynvætt geymsludrif (ISD)
 - Leturgerðir
 - Einfölduð kínverska
 - Hefðbundin kínverska
 - Japanska
 - Kóreska
 - Arabíska
 - Aðalminni
- Harður diskur
- Eiginleikar með leyfi
 - IPDS
 - Strikamerkjakóði


Athugasemdir:

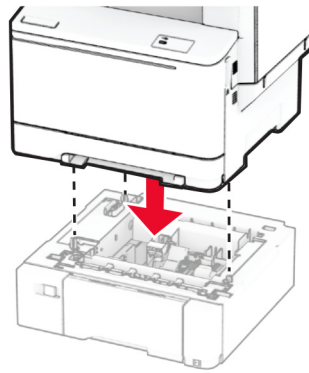
- ISD eða harður diskur er nauðsynlegur til að virkja sameiningu eyðublaða og aðra IPDS-eiginleika.
- Sumir valkostir eru aðeins tiltækir í ákveðnum gerðum prentara. Hafðu samband við [stuðning viðskiptavina](#) varðandi frekari upplýsingar.

Setja upp skúffur sem eru aukabúnaður

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Taktu viðbótarskúffuna úr umbúðunum og fjarlægðu allar umbúðir.
- 4 Stilltu prentarann af við skúffuna sem er aukabúnaður og láttu prentarann síga á sinn stað.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá krefst það tveggja eða fleiri þjálfaðra starfsmanna til að lyfta honum á öruggan hátt.



Athugasemd: Til að forðast ógilda stillingu þegar bæði 550-blaða skúffa og 650-blaða skúffa eru settar upp verður alltaf að setja 550-blaða skúffuna fyrir neðan 650-blaða skúffuna.

5 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

6 Kveiktu á prentaranum.

Bættu skúffunni handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hana tiltæka fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta við tiltækum valkostum í prentreklí” á síðu 55](#).

Setja upp skynvætt geymsludrif

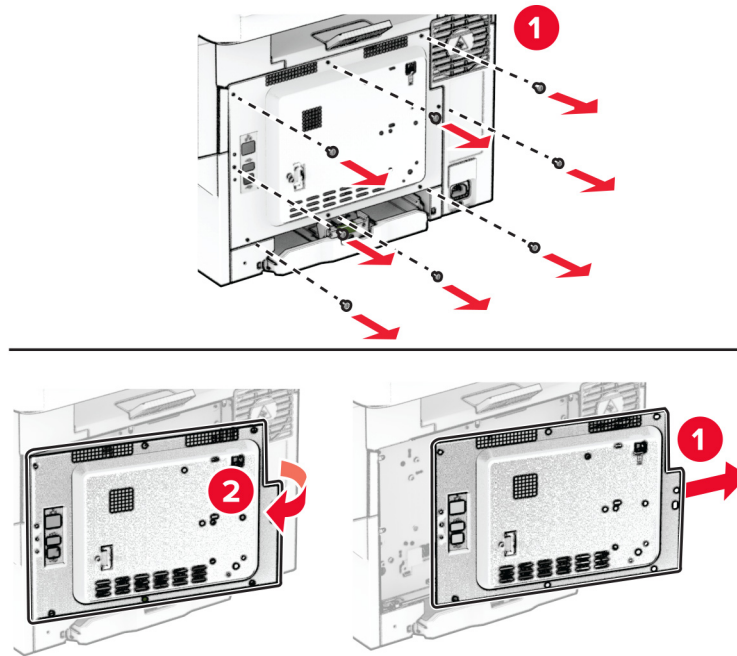
VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

1 Slökktu á prentaranum.

2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Fjarlægðu hlíf að stýrispjaldi með því að nota skrufjárn með beinum haus.

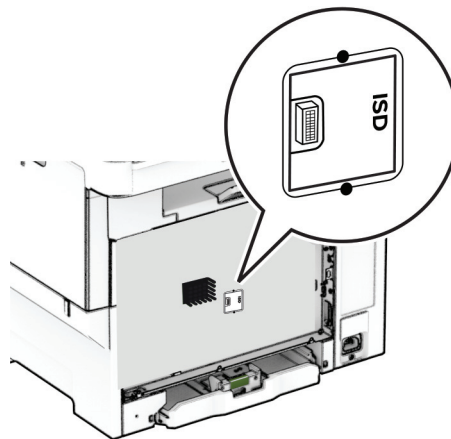
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafragns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.

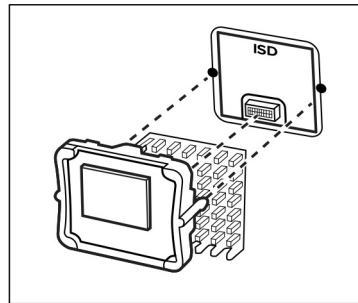
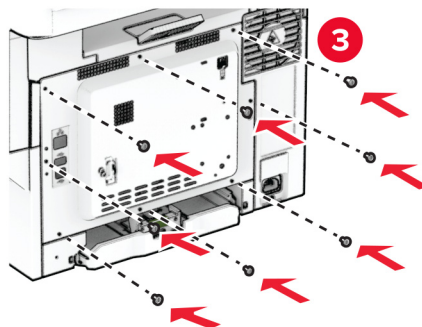
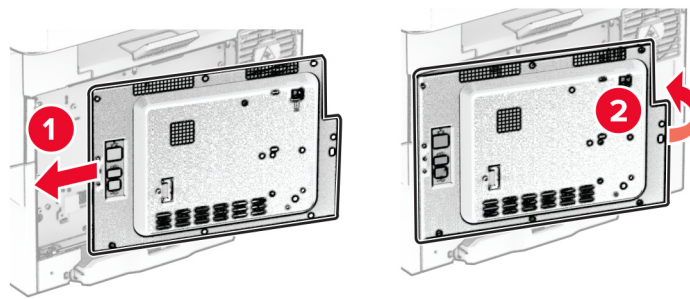


4 Skynvætt geymsludrif (ISD) tekið úr umbúðum.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Varist að snerta tengistaði á brún spjaldsins.

5 Finndu ISD-tengið.



6 Settu geymsludrifið í ISD-tengið.**7** Festu hlíf stjórnborðsins og settu síðan skrúfurnar í.**8** Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

9 Kveiktu á prentaranum.

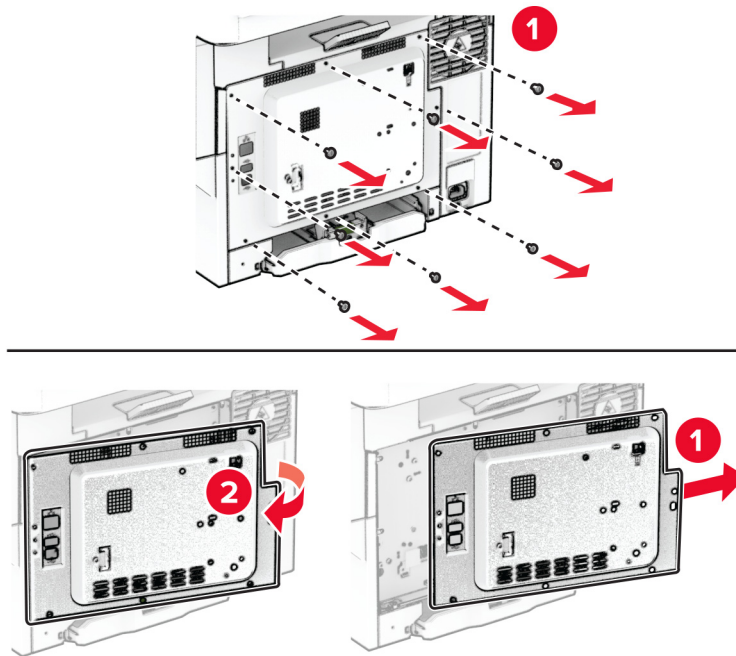
Setja upp harðan disk prentara

VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

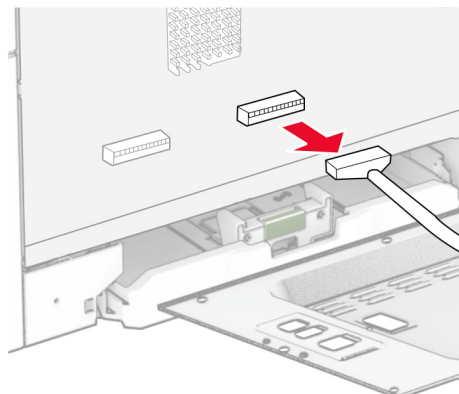
Athugasemd: Þetta verkefni kallar á skrufjárn með flötum haus.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Fjarlægðu hlíf fyrir stjórnborðið.

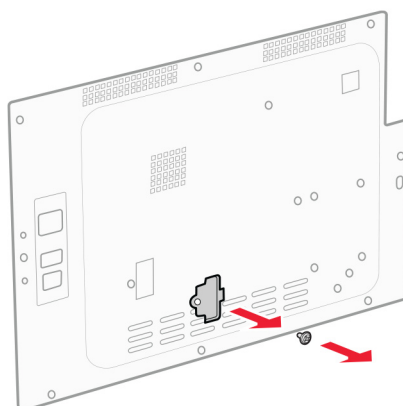
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málmí á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.



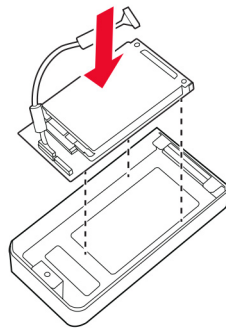
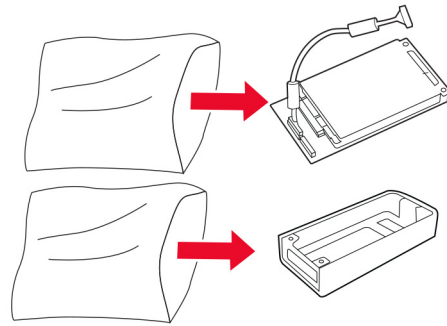
4 Aftengdu tengisnúru faxtengisins frá stjórnborðinu.



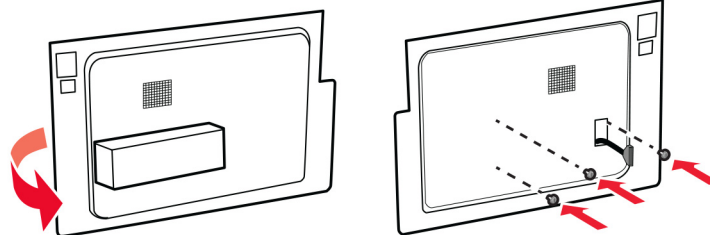
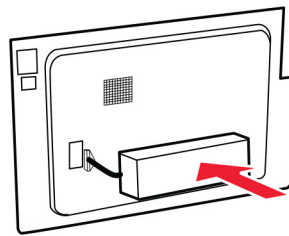
5 Fjarlægðu hlífina yfir tengi harða disksins frá hlíf stjórnborðsins.



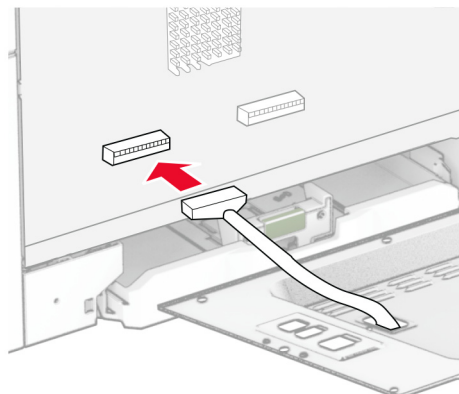
6 Taktu harða diskinn úr umbúðunum og settu hann síðan saman.



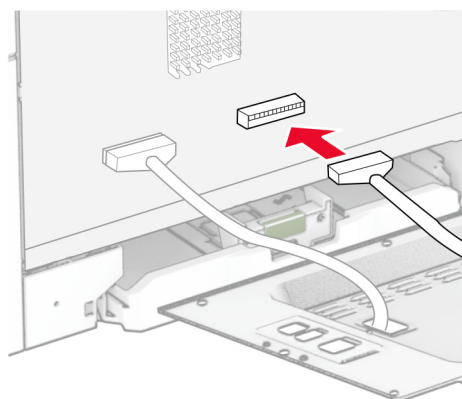
7 Festu harða diskinn við hlífina fyrir stjórnborðið.



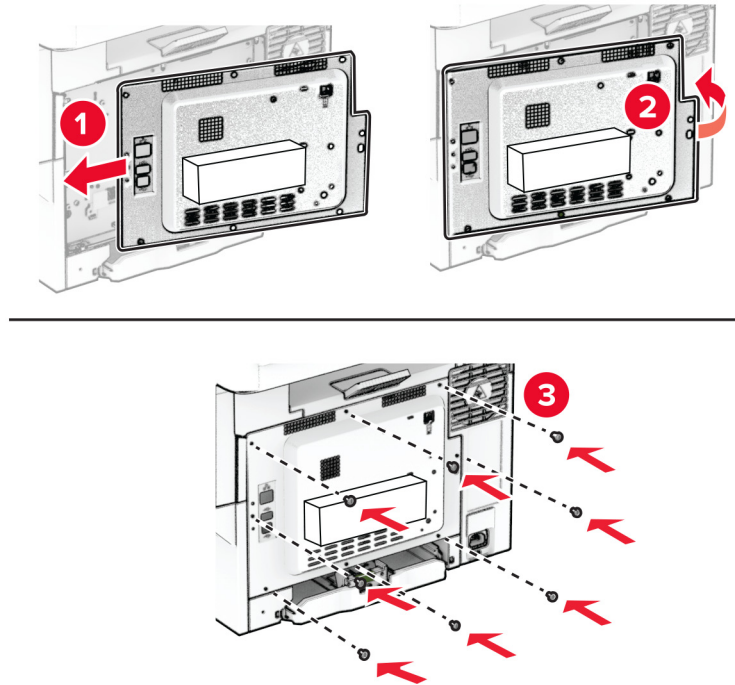
8 Tengdu samskiptakapal harða disksins við stjórnborðið.



9 Tengdu tengisnúru faxtengisins við stjórnborðið.



10 Festu hlíf stjórnborðsins og settu síðan skrúfurnar í.



11 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

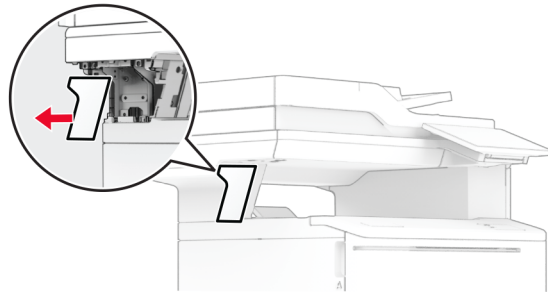
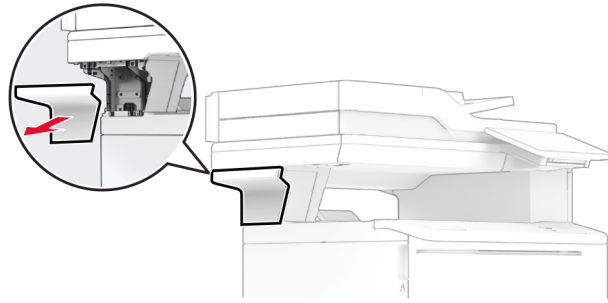
VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

12 Kveiktu á prentaranum.

Setja upp þægindaheftara

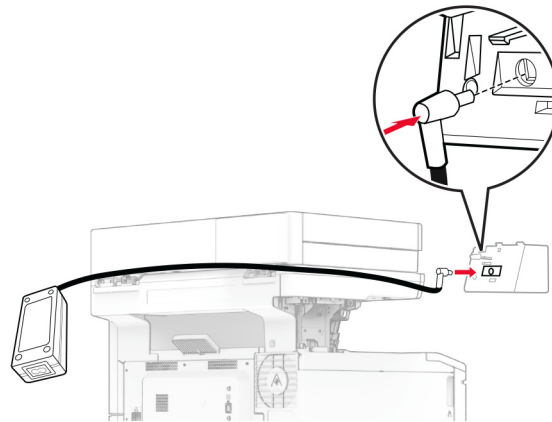
- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Taktu þægindaheftarann úr umbúðunum.
- 4 Fjarlægðu súluhlífarnar.

Athugasemd: Ekki fleygja súluhlífunum.

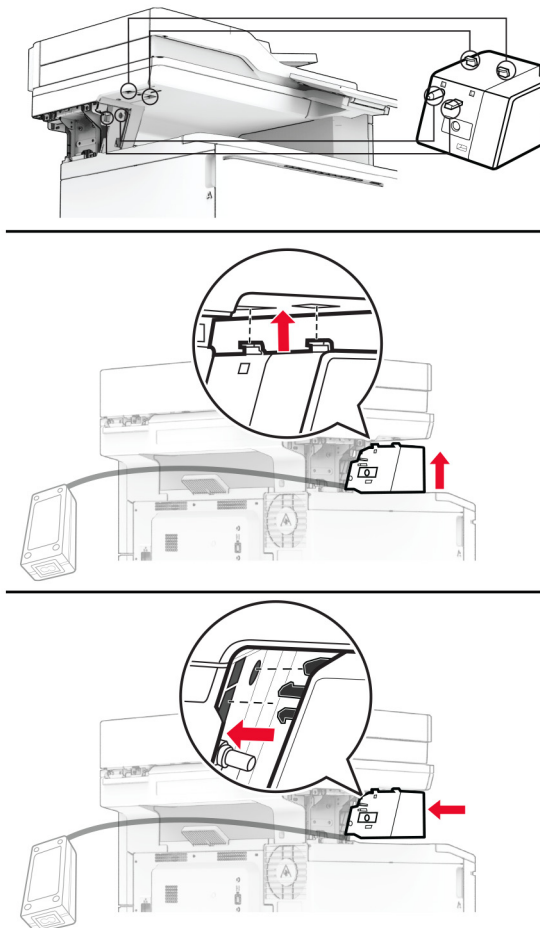


5 Settu aflgjafann í gegnum prentarann og tengdu hann síðan við þægindaheftarann.

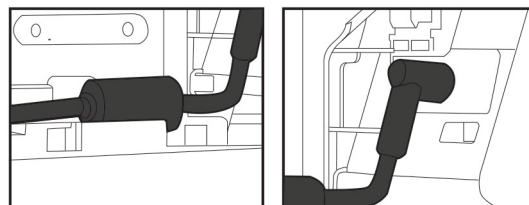
Athugasemd: Notaðu eingöngu aflgjafann sem fylgdi með þægindaheftaranum til að koma í veg fyrir að hann skemmist.

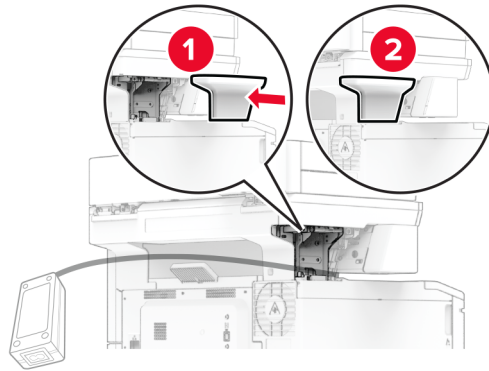


6 Setja upp þægindaheftara.

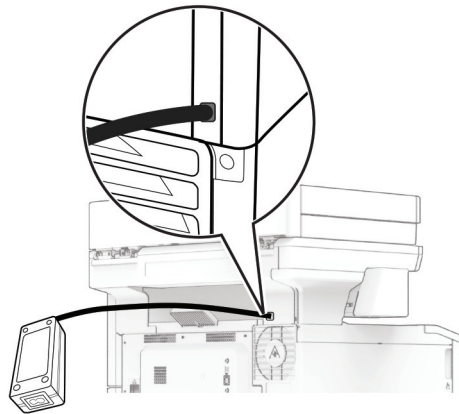


7 Staðsettu aflgjafanum á réttan hátt.



8 Festu súluhlífina.

Athugasemd: Staðsettu aflgjafann á réttan hátt.



9 Tengdu endann á straumsnúru heftarans við aflgjafann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

10 Tengdu endann á straumsnúru prentarans við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.



VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

11 Kveiktu á prentaranum.

Nettenging

Stuðningur við þráðlaust net

Gerð prentara	Tegund vélar	Gerðarnúmer	Þráðlaust
CX532adwe	7531	276	X
		286	✓
CX635adwe		676	X
		686	✓
XC2335		289	✓

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)

Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**.

Nota stjórnborð prentara

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning á stjórnborði prentara > Velja netkerfi**.
- 2 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.

Athugasemd: Fyrir gerðir prentara sem eru tilbúnir fyrir þráðlaus netkerfi (Wi-Fi) birtist kvaðning varðandi uppsetningu á þráðlausu netkerfi við fyrstu uppsetningu.

Nota „Lexmark Mobile Assistant“

- 1 Það fer eftir þínu fartæki, hladdu niður Lexmark Mobile Assistant forritinu annað hvort frá verslun Google Play™ eða vefverslun forrita á netinu.
- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Uppsetning með forriti fartækis > Auðkenni prentara**.
- 3 Gangsettu forritið frá þínu fartæki og samþykktu síðan notkunarskilmálana.
Athugasemd: Fáðu heimildir ef þörf krefur.
- 4 Pikkaðu á **Tengjast prentara > Fara í stillingar fyrir þráðlaust net (Wi-Fi)**.
- 5 Tengdu fartækið þitt við þráðlaust netkerfi prentara
- 6 Farðu til baka í forritið og pikkaðu síðan á **Setja upp þráðlausa tengingu**
- 7 Veldu þráðlaust netkerfi og skráðu síðan aðgangsorð netkerfis.
- 8 Pikkaðu á **Búið**.

Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi með því að nota verndaða þráðlausa uppsetningu (WPS)

Áður en þú byrjar, vertu viss um:

- Aðgangsstaðurinn (þráðlaus beinir) sé vottaður sem vernduð þráðlaus uppsetning (WPS) eða WPS-samhæfður. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
- Tenging fyrir þráðlaust net er uppsett í prentaranum þínum. Skoðaðu leiðbeiningarskjölin sem fylgdu með tenginu varðandi frekari upplýsingar.
- Virktur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður**.

Nota stillingaraðferð með hnöppum

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð með hnöppum**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Nota aðferð persónuauðkennanlegs númers (PIN)

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) > Aðferð með PIN**.
- 2 Afritaðu átta stafa PIN fyrir WPS.
- 3 Opnaðu vafra og skráðu síðan IP-tölu aðgangsstaðarins í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum til að þekkja IP-töluna.
 - Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.
- 4 Aðgengi að WPS-stillingum. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með aðgangsstaðnum varðandi frekari upplýsingar.
 - 5 Skráðu átta stafa PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.

Stilla Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® er jafningjataekni byggð á Wi-Fi sem gerir þráðlausum tækjum kleift að tengjast beint við Wi-Fi Direct virkan prentara án þess að nota aðgangsstað (þráðlausan beini).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust Wi-Fi Direct**.
- 2 Settu upp stillingarnar.
 - **Virkja Wi-Fi Direct**—Gerir prentaranum kleift að senda út sitt eigið Wi-Fi Direct net.
 - **Wi-Fi Direct heiti**—Úthlutar heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfið.
 - **Wi-Fi Direct aðgangsorð**—Úthlutar aðgangsorðinu til að semja um þráðlaust öryggi þegar notuð er tenging milli jafningja.
 - **Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu**—Sýnir aðgangsorðið á uppsetningarsíðu netkerfis.
 - **Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihnappa**—Lætur prentarans amþykkja tengibeiðnir sjálfvirkt.

Athugasemd: Samþykki á beiðni ýtihnappa er ekki öruggt.

Athugasemdir:

- Það ers jálfvalið að aðgangsorð netkerfis Wi-Fi Direct er ekki sýnilegt á skjá prentarans. Til að sýna aðgangsorðið, virkjaðu tákni sýnileika aðgangsorðs. Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Öryggi > Ýmislegt > Virkja sýnileika aðgangsorðs/PIN**.
- Til að vita aðgangsorð Wi-Fi Direct netkerfis án þess að sýna það á prentaraskjánum, snertu á heimaskjánum **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

Tengja fartæki við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið sett upp áður en þú tengir fartækið þitt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 69](#).

Tengja með því að nota Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við um Android fartæki.

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Virkjaðu **Wi-Fi**, og smelltu síðan á **Wi-Fi Direct**.
- 3 Veldu heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 4 Staðfestu tenginguna á stjórnborði prentarans.

Tengja með því að nota Wi-Fi

- 1 Farðu í valmynd stillinga á fartækinu.
- 2 Smelltu á **Wi-Fi**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 3 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Tengja tölvu við prentarann

Gangtu úr skugga um að Wi-Fi Direct hafi verið uppsett áður en tölvan er tengd. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Stilla Wi-Fi Direct” á síðu 69](#).

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu prentaramöppuna og smelltu síðan á **Bæta við prentara eða skanner**.
- 2 Smelltu á **Sýna Wi-Fi Direct prentara**, veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentara.
- 3 Taktu eftir átta stafa PIN prentarans á skjá prentarans.
- 4 Skráðu PIN á tölvunni.

Athugasemd: Ef prentrekill er ekki þegar uppsettur, þá hleður Windows niður viðeigandi rekli.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Smelltu á þráðlausa táknið og veldu síðan heiti á Wi-Fi Direct prentaranum.

Athugasemd: Strengnum DIRECT-xy (þar sem x og y eru tvö staftákn af handahófi) er bætt fyrir framan heitið á Wi-Fi prentaranum.

- 2 Skráðu aðgangsorð Wi-Fi Direct.

Athugasemd: Settu tölvuna aftur í fyrra netkerfi eftir að hafa aftengt frá netkerfi Wi-Fi Direct.

Wi-Fi netið gert óvirkt

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Staðalnetkerfi**.
- 2 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Athugun á tengingu prentarans

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis**.

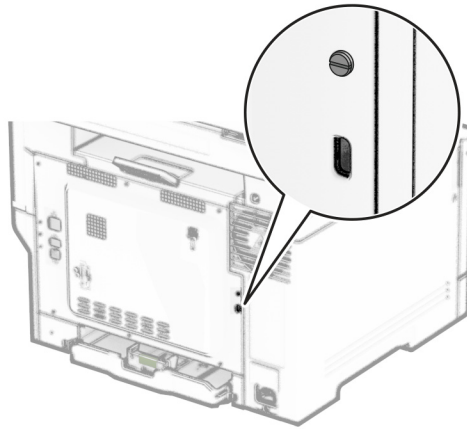
- 2 Athugaðu fyrsta kaflann í uppsetningarsíðu netkerfis, og staðfestu að staðan sé Tengdur.

Ef staðan er ekki tengdur, þá kann tengistaður við netið að vera ekki virkur eða netkapalinn er ekki tengdur eða í lagi. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi aðstoð.

Gera prentarann öruggan

Finna öryggistengi

Prentarinn er búinn eiginleika öryggislæsingar. Festa öryggislæsingu sem er samhæfð við flestar fartölvur á staðinn sem er sýndur til að tryggja prentarann á staðnum.



Eyða minni prentara

Til að eyða gögnum í lausheldnu minni eða biðminni, slökktu á prentaranum.

Til að eyða fastheldnu minni, stillingum tækis og nets, öryggisstillingum og innbyggðum lausnum skaltu gera eftirfarandi:

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu**.
- 2 Snertu gátreitinn **Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni** og snertu síðan **EYÐA**.
- 3 Snertu **Gangsetja upphaflega leiðsagnarforrit uppsetningar** eða **Láta prentarann vera utan nets**, og snertu síðan **Næst**.
- 4 Gangsetja aðgerðina.

Athugasemd: Þetta ferli eyðileggur einnig dulkóðunarlykilinn sem er notaður til að vernda notendagögn. Að eyða dulkóðunarlyklinum gerir gögnin óafturkræf.

Eyða af geymsludrifi prentara

- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu**.
- Það fer eftir geymsludrifinu sem er uppsett á prentaranum þínum, gerðu annað hvort af eftirfarandi:
 - Fyrir harða diskinn, snertu **Hreinsa allar upplýsingar á hörðum disk** gátreitinn, snertu **EYÐA** og veldu síðan aðferð til að eyða gögnum.

Athugasemd: Ferlið að hreinsa harða diskinn getur tekið frá nokkrum mínútum í allt að meira en klukkustund, þar sem prentarinn verður ekki tiltækur fyrir önnur verkefni notenda.
 - Fyrir skynvætt geymsludrif (ISD) snertu **Eyða skynvæddu geymsludrifi** og snertu síðan **EYÐA** til að eyða öllum gögnum notanda.
- Gangsetja aðgerðina.

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

- Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Endurheimta sjálfgildi frá verksmiðju**.
- Veldu stillingarnar sem þú vilt endurheimta í valmynd fyrir endurheimtu stillinga.
- Snertu **ENDURHEIMTA**.
- Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Yfirlýsing varðandi óstöðugleika

Gerð minnis	Lýsing
Óstöðugt minni	Prentarinn þinn notar staðalgerð vinnsluminnis (RAM) til að geyma gögn tímabundið í biðminni við einföld prentverk og afritun.
Fastheldið minni	Prentarinn þinn kann að nota tvær gerðir af fastheldnu minni: EEPROM og NAND (skyndiminni). Báðar gerðir geyma stýrikerfið, stillingar prentara og upplýsingar um netið. Þær geyma einnig stillingar skanna og bókamerkja og innbyggðar lausnir.
Harður geymsludiskur	Sumir prentarar eru með uppsettan harðan disk. Harður diskur prentara er ætlaður fyrir sérstaka prent-virkni tækisins. Harður diskur lætur prentarann viðhalda gögnum í biðminni varðandi flókin prentverk, jafnt sem gögn varðandi eyðublöð og leturgerðir.
Skynvætt geymsludrif (ISD)	Sumir prentarar eru með ISD uppsett. ISD notar fastheldið minni til að geyma notendagögn úr flóknum prentverkum, eyðublaðagögnum og leturgögn.

Eyðið innihaldi í uppsettu minni prentara við eftirfarandi aðstæður:

- Prentarinn er tekinn úr notkun.
- Skipt er um harða diskinn eða ISD í prentaranum.
- Prentarinn er fluttur í aðra deild eða staðsetningu.
- Prentarinn er þjónustaður af einhverjum fyrir utan þitt fyrirtæki.
- Prentarinn er fluttur úr þínu húsnæði vegna þjónustu.
- Prentarinn er seldur til annars fyrirtækis.

Athugasemd: Til að farga geymsludrifi skaltu fylgja reglum og verklagsreglum fyrirtækisins þíns.

Prenta

Prentun frá tölvu

Athugasemd: Fyrir miða, þykkan pappír og umslög, stilltu pappírsstærð og gerð í prentaranum áður en skjalið er prentað.

- 1 Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta.
- 2 Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prentun frá fartæki

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Mobile Print leyfir þér að senda skjöl og myndir beint til studds Lexmark prentara.

- 1 Opnaðu skjalið og sendu eða deildu því til Lexmark Mobile Print.

Athugasemd: Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 2 Veldu prentara.
- 3 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Lexmark Print

Lexmark Print er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android™ útgáfu 6.0 eða nýrri. Það gerir þér kleift að senda skjöl og myndir til nettengdra prentara og prentstjórnunarþjóna.

Athugasemdir:

- Gættu þess að hlaða niður Lexmark Print forritinu frá Google Play versluninni og gera það virkt á fartækinu.
- Vertu viss um að prentarinn og fartækið séu tengd við sama netkerfið.

- 1 Í fartækinu þínu, veldu skjal í skráarstjóranum.
- 2 Sendu eða deildu skjalinu til Lexmark Print.



Athugasemd: Sum forrit frá þriðja aðila kunna ekki að styðja eiginleika deilingar eða sendingar. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með forritinu varðandi frekari upplýsingar.

- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Mopria Print Service

Mopria® Print Service er prentlausn fartækja fyrir fartæki sem nota Android útgáfu 5.0 eða nýrri. Hún leyfir þér að prenta beint á einhvern Mopria-vottaðan prentara.

Athugasemd: Tryggðu að þú hlaðið niður Mopria Print Service forritinu frá Google Play versluninni og gerir það virkt á fartækinu.


- 1 Opnaðu samhæft forrit í Android fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Pikkaðu á .

Prenta frá fartæki með því að nota AirPrint

AirPrint-hugbúnaður er prentlausn fyrir fartæki sem leyfir þér að prenta beint frá Apple-tækjum á AirPrint-vottuðum prentara.

Athugasemdir:



- Vertu viss um að Apple-tækið og prentarinn séu tengd við sama netkerfið. Ef netið er með margar þráðlausar miðstöðvar skaltu ganga úr skugga um að bæði tækin séu tengd við sama undirnet.
- Þetta forrit er aðeins stutt í sumum tækjum Apple.

- 1 Frá fartækinu þínu veldu skjal frá þinni skjalastjórnun eða ræstu samhæft forrit.
- 2 Pikkaðu á  > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

Prenta frá fartæki með því að nota Wi-Fi Direct®

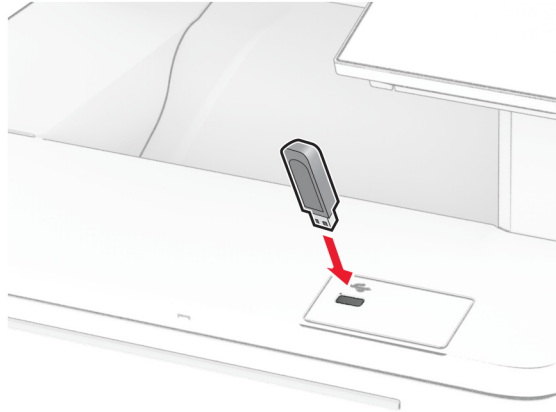
Wi-Fi Direct er prentþjónusta fartækja sem gerir þér mögulegt til að prenta á hvaða Wi-Fi Direct-tilbúnum prentara sem er.

Athugasemd: Tryggðu að fartækið sé tengt við þráðlaust netkerfi prentara. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Tengja fartæki við prentarann” á síðu 70](#).

- 1 Opnaðu samhæft forrit í fartækinu þínu eða veldu skjal í þínum skráarstjóra.
- 2 Það fer eftir gerð á þínu fartæki, gerðu eitt af eftirfarandi:
 - Pikkaðu á  > **Prenta**.
 - Pikkaðu á  > **Prenta**.
 - Pikkaðu á **...** > **Prenta**.
- 3 Veldu prentara og stilltu stillingar ef þörf er á.
- 4 Prentaðu skjalið.

Prentun af minnskorti

1 Settu inn minnskort.



Athugasemdir:

- Ef þú setur inn minnskortið þegar villuskilaboð birtast, hunsar prentarinn minnskortið.
- Ef þú setur inn minnskort þegar prentarinn er að vinna önnur prentverk, þá birtist **Upptekinn** á skjánum.

2 Snertu skjalið á skjánum sem þú vilt prenta.

Stilltu stillingar prentara ef þörf krefur.

3 Prentaðu skjalið.

Til að prenta annað skjal, snertu **USB-drif**.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minnskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minnskorti.



Studd minniskort og skráargerðir

Minniskort

- Lexar JumpDrive S70 (16GB og 32GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16GB og 32GB)
- PNY Attaché (16GB and 32GB)

Athugasemdir:

- Prentarinn styður háhraða minniskort með fullum háhraðastaðli. Lághraðaminniskort fyrir USB eru ekki studd.
- Minniskort verða að styðja kerfi skráarúthlutunartöflu (FAT).
- Tæki sniðin með nýrri skráarúthlutunartöflu (NTFS) eða öðru skráarkerfi eru ekki studd.

Skráargerðir

Skjöl	Myndir
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (útgáfa 1.7 eða eldri) • HTML • Microsoft skráarsnið (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)* 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eða JPG • TIFF eða TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Setja upp trúnaðarverk

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Öryggi > Uppsetning á prentun trúnaðarverka**.
- 2 Settu upp stillingarnar.

Stilling	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera	Stilla mörkin á að skrá inn ógilt PIN. Athugasemd: Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti eytt.
Gildislok trúnaðarverka	Stilltu einstakan tíma gildisloka fyrir hvert verk sem er í bið áður en því er sjálfkrafa eytt úr minni prentara, af harða disknum eða skynvædda geymsludröfinu. Athugasemd: Verk í bið er annað hvort Trúnaðarverk, Endurtekið, Frestað, eða Staðfest.
Gildislok endurtekinna verka	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Gildislok staðfesta verka	Stilla tíma fyrir gildislok til að prenta afrit af verki til að athuga gæði þess áður en þú prentar afritin sem eftir eru.
Gildislok frestaðra verka	Stilla tíma fyrir gildislok fyrir verk sem þú vilt geyma í prentaranum til að prenta síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala	Stilla prentarann til að geyma öll skjöl með sama skráarheiti.

Prentun á trúnaðarmálum og öðrum vernduðum verkum

Fyrir Windows-notendur

- 1 Með skjalið opið, smelltu á **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara og smelltu síðan á **Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning**.
- 3 Smelltu á **Prenta og vernda**.
- 4 Veldu **Nota Prenta og vernda** og úthlutaðu notandaheiti.
- 5 Veldu gerð prentverks (trúnaðarmál, endurtaka, frestað eða staðfest).
Ef þú velur **Trúnaðarmál**, tryggðu þá prentverkið með persónulegu auðkennisnúmeri (PIN).
- 6 Smelltu á **OK** eða **Prenta**.
- 7 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans.
 - Fyrir trúnaðarprentverk, snertu **Verk í bið** > veldu þitt notandaheiti > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**.
 - Fyrir önnur prentverk, snertu **Verk í bið** > veldur þitt notandaheiti > veldu prentverkið > settu upp stillingarnar > **Prenta**.

Fyrir Macintosh-notendur

Noat AirPrint

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara, og síðan frá felligluggavalmynd sem kemur á eftir valmyndinni Stefna veldu **Prentun með PIN**.
- 3 Virkja **Prentun með PIN**, og skráðu fjögurra stafa PIN.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans. Snertu **Verk í bið** > veldu nafnið á þínum prentara > **Trúnaðarmál** > skráðu PIN > veldu prentverkið > **Prenta**.

Nota rekil fyrir prentara

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara, og síðan frá felligluggavalmynd sem kemur á eftir valmyndinni Stefna veldu **Prenta og bið**.
- 3 Veldu **Trúnaðarprentun**, og skráðu síðan fjögurra stafa PIN.
- 4 Smelltu á **Prenta**.
- 5 Sendu prentverkið frá heimaskjá prentarans. Snertu **Verk í boð** > veldu heiti prentarans þíns > **Trúnaðarmál** > veldu prentverkið > skráðu PIN > **Prent**.

Prenta lista yfir sýnishorn leturgerða

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Prenta > Prenta leturgerðir**.
- 2 Snertu **PCL-leturgerðir** eða **PS-leturgerðir**.


Prenta lista skráasafns

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Skýrslur** > **Prenta** > **Prenta skráasafn**.

Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita

- 1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Prenta** > **Útlit** > **Aðskilnaðarsíður** > **Á milli afrita**.
- 2 Prentaðu skjalið.

Hætta við verk í prentun

- 1 Frá heimaskjá, snertu .
- 2 Veldu verkið sem á að hætta við.

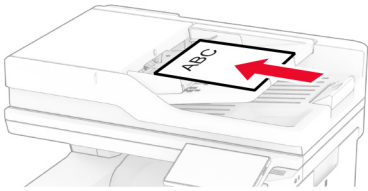
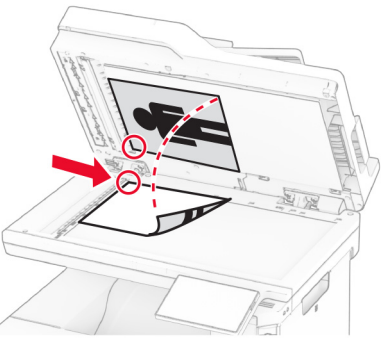
Athugasemd: Þú getur einnig hætt við verk með því að snerta **Biðröð verks**.

Stilla svertustig prentdufts

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Prenta** > **Gæði** > **Svertustig prentdufts**.
- 2 Velja stillingu.

Afrítun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og


Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókursíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Taka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.

Athugasemd: Til að forðast skurð á mynd, vertu viss um að upprunalega skjalið og útprentunin séu með sömu stærð pappírs.

- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit**, og skilgreindu síðan fjölda á afritum.
Aðlagaðu stillingar afritunar ef þörf krefur.
- 3 Afritaðu skjalið.

Athugasemd: Til að taka fljótlegt afrit frá heimaskjánum, snertu .

Afrítun á myndum

- 1 Settu ljósmynd á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Stillingar > Innihald > Gerð innihalds > Ljósmynd**.
- 3 Snertu **uppruna innihalds**, veldu síðan stillinguna sem passar best við upprunalegu myndina.
- 4 Afritaðu myndina.

Afritun á bréfhaus

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Afrita frá** > og veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
- 3 Snertu **Afrita til**, og veldu síðan uppruna pappírs sem inniheldur bréfhausinn.
Ef þú hlóðst bréfhausnum í fjölnota matarann skaltu snerta **Afrita til > fjölnotamatara** > veldu pappírsstærð > **Bréfhaus**.
- 4 Afritaðu skjalið.

Afritun á báðar hliðar á pappírnum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit > Stillingar > Hliðar**.
- 3 Veldu **1 hlið til 2 hliðar** eða **2 hliðar til 2 hliðar**.
- 4 Afritaðu skjalið.

Minnka eða stækka afrit

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá heimaskjánum, snertu **Afrit > Stillingar > Kvörðun** > veldu gildi kvörðunar.
Athugasemd: Breyting á stærð á upprunalega skjalinu eða útprentun eftir stillingu á kvörðun endurheimtir gildið í Sjálfvirkt.
- 3 Afritaðu skjalið.

Samraða afritum

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrit > Samraða > Kveikt [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Afritaðu skjalið.

Setja aðskilnaðarsíður á milli afrita

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Frá stjórnborðinu, farðu á:
Afrit > Stillingar > Aðskilnaðarsíður > aðlaga stillingar
- 3 Afritaðu skjalið.

Afrita margar síður á eina örk


- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrita > Stillingar > Síður á hlið**.
- 3 Kveiktu á stillingunni og veldu síðan fjölda á hlið og hvernig síðan á að snúa.
- 4 Afritaðu skjalið.

Afrita kort

- 1 Settu kort á gler skannans.
- 2 Á heimaskjánum, snertu **Afrita kort**.
Athugasemd: Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 3 Snertu **Skanna**.

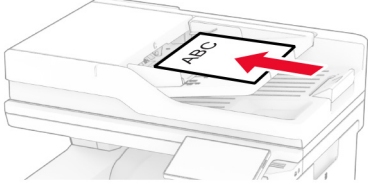
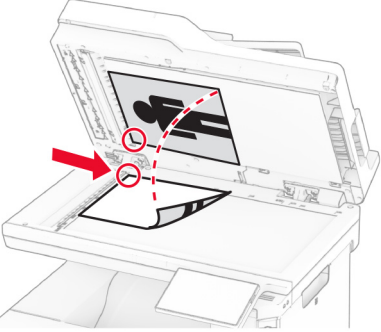
Athugasemd: Ef þú vilt mörg afrit af kortinu, snertu **Prenta afrit**.

Búa til flýtvísi afritunar

- 1 Á heimaskjá prentarans, snertu **Afrit**.
- 2 Aðlagaðu stillinguna og snertu síðan .
- 3 Búa til flýtvísi.

Tölvupóstur

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókersíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Senda tölvupóst

Vertu viss um að SMTP stillingar séu uppsettar áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 38](#).

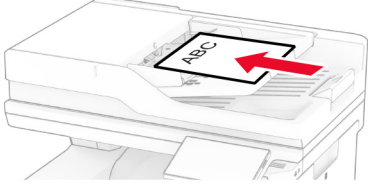
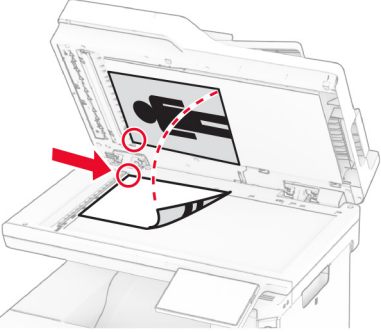
- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Tölvupóstur**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Aðlagðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 4 Sendu tölvupóstinn.

Búa til flýttivísi fyrir tölvupóst

- 1 Á heimaskjá prentarans, veldu **Tölvupóstur**.
- 2 Aðlagðu stillinguna og snertu síðan ★.
- 3 Búa til flýttivísi.

Fax

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókursíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glærur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Senda fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

Nota stjórnborð prentara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
Breyttu stillingum ef þörf krefur.
- 3 Sendu faksið.

Nota tölvuna

Gangtu úr skugga um að faxrekill sé uppsettur áður en þú byrjar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "[Setja upp faxrekilinn](#)" á síðu 53.

Fyrir Windows-notendur

- 1 Opnaðu samskipti Prenta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxa.
- 2 Veldu prentarann og smelltu síðan á **Eiginleikar**, **Kjörstillingar**, **Valkostir**, eða **Uppsetning**.

- 3 Smelltu á **Fax > Virkja fax > Ávallt sýna faxstillingar áður en fax er sent**, og skráðu númer viðtakanda. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.

Fyrir Macintosh-notendur

- 1 Með skjalið opið, veldu **Skrá > Prenta**.
- 2 Veldu prentara sem er með - **Fax** á eftir heiti sínu.
- 3 Í svæði Til, skráðu númer viðtakanda. Stilltu aðrar faxstillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu faxið.


Skipuleggja fax

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax > Til > skráðu faxnúmerið > Búið**.
- 3 Snertu **Tími sendingar**, stilltu dagsetningu og tíma og veldu síðan **Lokið**.
- 4 Sendu faxið.

Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Frá heimaskjá, snertu **Fax > Til**.
- 2 Skráðu númer viðtakanda og snertu síðan **Búið**.
- 3 Aðlagaðu stillinguna og snertu síðan .
- 4 Búa til flýtvísi.

Breyta upplausn í faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Snertu **Stillingar > Upplausn > velja stillingu**.
- 4 Sendu faxið.

Stilla svertustig á faxi

Athugasemd: Gangtu úr skugga um að fax sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **Fax**, og skráðu upplýsingar sem þörf er á.
- 3 Snertu **Stillingar** > **Svertustig** > breyta stillingu.
- 4 Sendu faxið.

Prenta atvikaskrá fyrir fax

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að hliðrænt fax eða etherFAX sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Skýrslur** > **Fax**.
- 2 Snertu **Atvikaskrá fyrir fax** eða **Atvikaskrá yfir faxhringingar**.

Loka á ruslföx

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að hliðrænt fax eða etherFAX sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Fax** > **Uppsetning á faxi** > **Móttökustillingar á faxi** > **Stýringar stjórnanda**.
- 2 Stilltu Loka á föx án nafns á **Kveikt**.

Geyma föx

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að hliðrænt fax eða etherFAX sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar** > **Fax** > **Uppsetning á faxi** > **Móttökustillingar á faxi** > **Geyma föx**.
- 2 Veldu stillingu.

Framsenda fax

Athugasemd: Gakktu úr skugga um að hliðrænt fax eða etherFAX sé uppsett. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

- 1 Búa til flýtvísi fyrir ákvörðunarstað.
 - a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

b Smelltu á **Flýtvísar > Bæta við flýtvísi**.

c Veldu gerð flýtvísis og settu síðan upp stillingarnar.

Athugasemd: Skráðu númerið á flýtvísinum.

d Beittu breytingunum.

2 Smelltu á **Stillingar > Fax > Uppsetning á faksi > Móttökustillingar á faksi > Stýringar stjórnanda**.

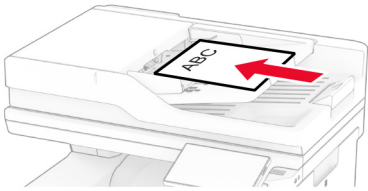
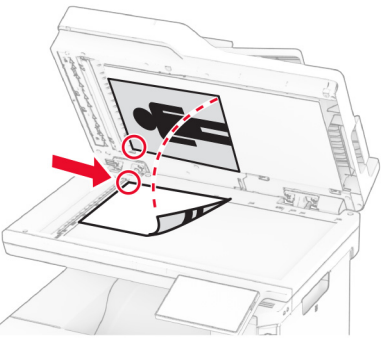
3 Í valmyndinni Áframsending á faksi veldu **Áframsenda** eða **Prenta og áframsenda**.

4 Í valmyndinni Áframsenda til veldu gerð ákvörðunarstaðar og skráðu síðan númer á flýtvísi.

5 Beittu breytingunum.

Skönnun

Nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) og

Sjálfvirkur matari skjala (ADF)	Gler á skanna
 <ul style="list-style-type: none"> • Nota sjálfvirkan matara fyrir skjöl með mörgum síðum eða á báðum hliðum. • Hlaða upphaflegu skjali snúandi upp. Fyrir skjöl með mörgum síðum, gætið þess að stilla af upphafsbrún fyrir hleðslu. • Vertu viss um að stilla stýringarnar í sjálfvirka mataranum til að samvara breidd á pappír sem verið er að hlaða. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Nota gler á skanna fyrir einnar síðu skjöl, bókursíður, minni hluti (svo sem póstkort eða myndir), glæsur, ljósmyndapappír eða þunnt efni (svo sem úrklippur úr tímaritum). • Setja skjalið snúandi niður í hornið með örinni.

Skanna til tölvu

Vertu viss um að tölvan og prentarinn séu tengd við sama netkerfið áður en þú byrjar.

Fyrir Windows-notendur

Nota Lexmark „ScanBack“ þjónustu

- 1 Keyrðu Lexmark „Scanback“ þjónustu frá tölvunni, og smelltu síðan **Næst**.

Athugasemd: Til að hlaða niður þjónustunni, farðu á www.lexmark.com/downloads.

- 2 Smelltu á **Uppsetning**, og bættu síðan við IP-tölu prentarans.

Athugasemd: Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.

- 3 Smelltu á **Loka > Næst**.

- 4 Veldu stærðina á upphaflega skjalinu, og smelltu síðan á **Næst**.

- 5 Veldu skráarsnið og upplausn í skönnun, og smelltu síðan á **Næst**.

- 6 Skráðu einkvæmt nafn á skönnunarprófil, og smelltu síðan á **Næst**.

- 7 Flettu að þeim stað þar sem þú vilt vista skannaða skjalið, búðu til heiti skjals og smelltu síðan á **Næst**.

Athugasemd: Til að endurnota skönnunarprófil, virkjaðu **Búa til flýtvísi**, og skráðu síðan einkvæmt nafn á flýtvísi.

- 8 Smelltu á **Ljúka**.

- 9 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 10 Frá heimaskjá prentara, snertu **Skanna prófíla > Skanna til tölvu**, og veldu síðan skönnunarprófil.

Nota Windows Fax og skönnun

Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 53](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 2 Í tölvunni, opnaðu **Windows Fax og skönnun**.
- 3 Smelltu á **Ný skönnun** og veldu síðan uppruna skanna.
- 4 Breyttu stillingum skönnunar ef þörf krefur.
- 5 Skannaðu skjalið.
- 6 Smelltu á **Vista sem skrifaðu skráarheiti** og smelltu síðan á **Vista**.

Fyrir Macintosh-notendur


Athugasemd: Vertu viss um að prentaranum hafi verið bætt við tölvuna. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Bæta prenturum við tölvu” á síðu 53](#).

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirkan matara skjal eða á gler skannans.
- 2 Frá tölvunni, gerðu annað af eftirfarandi:
 - Opna **Image Capture**.
 - Opna **Prentara og skannar**, og velja síðan prentara. Smelltu á **Skanna > Opna skanna**.
- 3 Í glugga fyrir skanna, gerðu eitt af eftirfarandi:
 - Veldu staðsetninguna sem þú vilt nota til að vista skannaða skjalið.
 - Veldu stærðina á upphaflega skjalinu.
 - Til að skanna frá sjálfvirka matara skjala (ADF), veldu **Matari skjals** í Valmynd skönnunar eða virkjaðu **Nota matara skjala**.
 - Aðlagaðu stillingar skönnunar ef þörf krefur.
- 4 Smelltu á **Skanna**.

Skanna til FTP-miðlara

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu sjálfvirka matarans eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá, snertu **FTP**, og skráðu síðan upplýsingar sem þarf.
- 3 Stilltu aðrar FTP-stillingar ef þörf krefur.
- 4 Sendu FTP-verkið.


Búa til FTP-flýtivísi

- 1 Frá heimaskjá, snertu **FTP**.
- 2 Skráðu vistfang á FTP-miðlara og snertu síðan .
- 3 Búa til flýtivísi.

Skanna í möppu á netinu

- 1 Settu upprunalega skjalið í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.
- 2 Á heimaskjá prentarans, veldu **Skönnunarmiðstöð**.

Athugasemd: Tákn og heiti gæti hafa breyst. Hafðu samband við þinn kerfisstjóra varðandi frekari upplýsingar

- 3 Gerðu annað hvort af eftirfarandi:
 - Veldu ákvörðunarstað.
Athugasemd: Fyrir SFTP, stilltu númer á gátt á **22**.
 - Notu flýtivísi með því að snerta , og veldu síðan flýtivísi á listanum.
- 4 Skannaðu skjalið.

Búa til flýtivísi fyrir möppu netkerfis

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

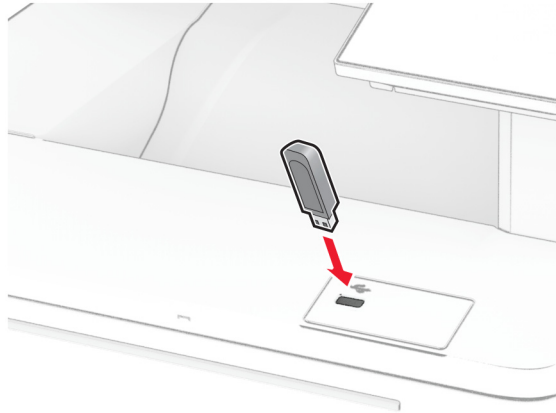
Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Flýtivísar > Bæta við flýtivísi**.
- 3 Í valmynd fyrir flýtivísa, veldu **Mappa netkerfis** og settu síðan upp stillingarnar.
- 4 Beittu breytingunum.

Skanna til minnskorts

- 1 Settu upprunalega skjalið í skúffu á sjálfvirka mataranum eða á gler skannans.
- 2 Settu inn minnskort.



- 3 Snertu **Skanna til USB** og aðlagaðu stillingar ef þarf.

Athugasemdir:

- Til að vista skannaðs kjal í möppu, snertu **Skanna til**, veldu möppu, og snertu síðan **Skanna hér**.
- Ef skjámynd fyrir USB-drif birtist ekki, snertu þá **USB-drif** á stjórnborðinu.

- 4 Skannaðu skjalið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að forðast gagnatap eða truflun, ekki snerta minnskortið eða prentarann á þeim svæðum sem eru sýnd þegar prentun, lestur eða skrif er virk frá minnskorti.



Nota valmyndir prentarans

Yfirlit valmynda

Tæki	<ul style="list-style-type: none"> • Kjörstillingar • sparnaðarstilling • Fjarstýrt stjórnborð • Tilkynningar • Orkustýring • Nafnlaus söfnun gagna 	<ul style="list-style-type: none"> • Aðgengileiki • Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar • Viðhald • Sérnið á heimaskjá¹ • Uppfæra fastbúnað • Um þennan prentara
Prenta	<ul style="list-style-type: none"> • Útlit • Uppsetning • Gæði • Verkreikningar 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Mynd
Pappír	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning skúffu 	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning á miðli
Afritun	Sjálfgildi afritunar	
Fax	Sjálfgildi fax	
Tölvupóstur	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning tölvupósts • Sjálfgildi tölvupósts 	<ul style="list-style-type: none"> • Uppsetning vef tengils
FTP	Sjálfgildi FTP	
USB-drif	<ul style="list-style-type: none"> • Skönnun frá minniskorti 	<ul style="list-style-type: none"> • Prentun frá minniskorti
Netkerfi/tengi	<ul style="list-style-type: none"> • Yfirlit netkerfis • Þráðlaust • Wi-Fi Direct • AirPrint • Stjórnun þjónustu fartækja • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-uppsetning • HTTP/FTP-stillingar • ThinPrint • USB • Takmarka ytra aðgengi að netkerfi
Öryggi	<ul style="list-style-type: none"> • Aðferðir innskráningar • Skipuleggja USB-tæki • Eftirlitsskrá öryggis • Hömlur á innskráningu • Uppsetning trúnaðarprentunar 	<ul style="list-style-type: none"> • Dulkóðun disks • Eyða tímabundnum gagnaskrá • Stillingar LDAP-laúsna • Ýmislegt
Skýjaþjónustur	Skráning í skýjaþjónustu	
Skýrslur	<ul style="list-style-type: none"> • Síða yfir stillingar valmynda • Tæki • Prenta 	<ul style="list-style-type: none"> • Flýtvísar • Fax • Netkerfi

¹ Birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.

² Birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif eru uppsett.

Bilanaleit	Prenta gæðaprófunarsíður	Skanninn hreinsaður
Sameining eyðublaða ²	Sameining eyðublaða	
¹ Birtist aðeins í innbyggða vefþjónum. ² Birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif eru uppsett.		

Tæki

Kjörstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál á skjá [Listi yfir tungumál]	Stillir tungumál texta sem birtist á skjánum.
Land/svæði [Listi yfir lönd eða svæði]	Auðkennir landið eða svæðið sem prentarinn er settur upp fyrir.
Keyra byrjunaruppsetningu Slökkt* Kveikt	Keyra leiðsagnarforrit uppsetningar.
Lyklaborð Gerð lyklaborðs [Listi yfir tungumál]	Velja tungumál sem gerð lyklaborðs. Athugasemd: Öll gildi yfir gerð lyklaborðs kunna ekki að birtast eða gætu krafist þess að sérstakur vélbúnaður sé uppsettur til að birtast.
Upplýsingar á skjá Skjátexti 1 (IP-tala*) Skjátexti 2 (Dags/Tími*) Sérniðinn texti 1 Sérniðinn texti 2	Skilgreina upplýsingar sem á að birtast á heimaskjánum.
Dagsetning og tími Setja upp Núverandi dagsetning og tími Stilla dagsetningu og tíma handvirkt Snið dagsetningar (MM-DD-ÁÁÁÁ*) Snið tíma (12 klst. F.H./E.H.*) Tímabelti UTC (GMT) hliðrun DST upphaf DST endir Hliðrun sumartíma (DST) Samskiptatími netkerfis (NTP) Virkja samskiptatíma netkerfis (NTP) (kveikt*) NTP-þjónn Virkja sannvottun (Engin*) Auðkenni lykils Aðgangsorð	Stilla dagsetningu og tíma prentarans og samskiptatími netkerfis. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> MM-DD-ÁÁÁÁ er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. DD-MM-ÁÁÁÁ er sjálfvalin alþjóðleg stilling. UTC (GMT) hliðrun, DST upphaf, DST endir og DST hliðrun birtast aðeins þegar tímabelti er stillt á (UTC +notandi) Sérnið. Auðkenni lykils og Aðgangsorð birtast aðeins þegar Virkja sannvottun er stillt á MD5 lykill.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Pappírsstærðir U.S.* Metramál	Skilgreinir mælieiningar fyrir pappírsstærðir. Athugasemd: Land eða svæði sem þú valdir í leiðsagnarforriti uppsetningar í byrjun ákvarðar upphafsstillingar á pappírsstærð.
Birtustig á skjá 20–100% (100*)	Stilla birtustig á úttaki.
Aðgengi að minniskorti Óvirkt Virkt*	Virkja aðgengi að minniskorti.
Leyfa að fjarlægja bakgrunn Slökkt Kveikt*	Skilgreina hvort fjarlæging á bakgrunni sé leyfð.
Leyfa skönnun á sérsniðnum verkum Slökkt Kveikt*	Skilgreina hvort stilling á Skönnun á sérsniðnu verki birtist fyrir afritun, skönnun og fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif eru uppsett.
Einnar síðu skönnun á flötum skanna Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna hvers konar gerð verks sem felur í sér glers skanna sem eina síðu. Athugasemd: Prentarinn snýr aftur á heimaskjáinn eftir að hafa gert eina flatskönnun í stað þess að sýna fyrirmæli.
Hljóð tækis Þagga öll hljóð (Slökkt*) Hnappur fyrir svörun (Kveikt*) Hljóðstig (5*) Hljóðmerki fyrir hleðslu á sjálfvirkum matara (Kveikt*) Stýring á viðvörunum (Einfalt*) Viðvörun hylkis (Slökkt*) Stilling hátalara (Alltaf kveikt*) Hljóðstyrkur hringingar (slökkt*)	Setja upp hljóðstillingar prentarans.
Tímarof á skjá 5–300 sekúndur (60*)	Stilla aðgerðalausn tíma í sekúndum áður en skjáinn sýnir heimaskjáinn, eða áður en prentari skráir sjálfkrafa út af notandareikningi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sparnaðarstilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappírinn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Prenta Svertustig prentdufts 1–5 (4*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Prenta Litasparnaður Slökkt* Kveikt	Draga úr magni á bleki sem notað er til að prenta teikningar og myndir.
Afritun Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar 2 hlið til 1 hliðar 2 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Afritun Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Afritun Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skönnuðum textamyndum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fjarstýrt stjórnborð

Atriði valmyndar	Lýsing
Ytri VNC-tenging Ekki leyfa* Leyfa	Tengja ytri „Virtual Network Computing“ (VNC) biðlara við fjarstýrt stjórnborð.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð sannprófunar Engin* Staðal sannprófun	Stilla gerð sannprófunar þegar tengst er við VNC-þjón biðlara.
Aðgangsorð VNC	Skilgreina aðgangsorð til að tengjast við VNC-þjón biðlara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef Gerð sannprófunar er stillt á Staðalgerð sannprófunar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Tilkynningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hljóðmerki fyrir hleðslu á sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Virkja hljóð þegar pappír er hlaðið í sjálfvirkan matara.
Stýring á viðvörnum Slökkt Einföld* Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörnum hljómar þegar prentari krefst íhlutunar notanda.
Rekstrarvörur Sýna áætlaðar rekstrarvörur Sýna áætlun* Ekki sýna áætlun	Sýna áætlaða stöðu á rekstrarvörum.
Rekstrarvörur Viðvörnum hylkis Slökkt* Einföld Stöðug	Stilltu fjölda sem viðvörnum hljómar þegar staða á blekhylki er lág.
Rekstrarvörur Sérstærðar tilkynningar rekstrarvöru	Setja upp stillingar á viðvörnum þegar prentarinn þarfnast inngrips notanda. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
<p>Uppsetning viðvarana í tölvupósti</p> <ul style="list-style-type: none"> Aðal SMTP-gátt Aðaltengi SMTP-gáttar (25*) Auka SMTP-gátt Aukatengi SMTP-gáttar (25*) SMTP tímarof (30 sekúndur*) Vistfang svörunar Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP (Slökkt*) Nota SSL/TLS (Óvirkt*) Krefjast áreiðanlegs vottorðs (Kveikt*) Sannvottun SMTP þjóns (Engrar sannvottunar krafist*) Tölvupóstur að frumkvæði tækis (Engin*) Tölvupóstur að frumkvæði notanda (Enginn*) Nota virk vottorð skráarsafns tækis (Slökkt*) Notandaauðkenni tækis Aðgangsorð tækis Kerberos 5 REALM NLTM-lén Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka (Slökkt*) 	<p>Stilla prentarann til að senda viðvaranir í tölvupósti til lista yfir tengiliði þegar prentarinn þarfnast íhlutunar notanda.</p>
<p>Uppsetning viðvarana í tölvupósti</p> <p>Uppsetning tölvupóstslista og viðvarana</p> <ul style="list-style-type: none"> Tölvupóstslisti 1 Tölvupóstslisti 2 Texti efnislínu Atvik tölvupósts 	<p>Skilgreina netföng tölvupósts og virkja viðvörunaratvik tölvupóstsins.</p> <p>Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.</p>
<p>Komist hjá villum</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjálp við flækju Slökkt Kveikt* 	<p>Stilla prentarann til að senda sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flæktri síðu hefur verið eytt.</p>
<p>Komist hjá villum</p> <ul style="list-style-type: none"> Halda áfram sjálfvirkt Virkt 5–255 (5*) 	<p>Láta prentarann halda sjálfvirkt áfram vinnslu eða prentun eftir hreinsun á ákveðnum aðstæðum sem þarfnast íhlutunar.</p>
<p>Komist hjá villum</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjálfvirk endurræsing Sjálfvirk endurræsing <ul style="list-style-type: none"> Endurræsing þegar óvirkur Ávallt endurræsa* Aldrei endurræsa 	<p>Stilla prentarann til að endurræsa þegar villa á sér stað.</p>
<p>Komist hjá villum</p> <ul style="list-style-type: none"> Sjálfvirk endurræsing Hám. sjálfvirkar endurræsingar 1–20 (2*) 	<p>Stilla fjölda sjálfvirkra endurræsinga sem prentarinn getur framkvæmt.</p>
<p>Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.</p>	

Atriði valmyndar	Lýsing
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Gluggi sjálfvirkrar endurræsingar 1–525600 (720*)	Stilla fjölda á sekúndum áður en prentarinn framkvæmir sjálfvirka endurræsinguna.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Teljari sjálfvirkrar endurræsingar	Sýna eingöngu lesnar upplýsingar um teljara endurræsingar.
Komist hjá villum Sjálfvirk endurræsing Endurstilla teljara sjálfvirkrar endurræsingar Hætta við Halda áfram	Endurstilla gildi á teljara sjálfvirkrar endurræsingar.
Komist hjá villum Sýna villu varðandi of stuttan pappír Kveikt Sjálfvirk hreinsun*	Stilla prentarann til að sýna skilaboð þegar villan of stuttur pappír á sér stað. Athugasemd: Of stuttur pappír á við um pappír sem verið er að hlaða.
Komist hjá villum Verndun síðu Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna alla síðuna í minni áður en hún er prentuð.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju Slökkt Kveikt Sjálfvirk*	Stilla prentarann til að endurprenta flæktar síður.
Endurheimta innihald flækju Endurheimta flækju í skanna Stig verks Stig síðu*	Skilgreina hvernig á að endurræsa verk í skönnun eftir að pappírflækja er leyst.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Orkustýring

Atriði valmyndar	Lýsing
Prófill svefnstillingar Prenta úr svefnstillingu Halda vakandi eftir prentun Fara í svefnstillingu eftir prentun*	Stilla prentarann til að haldast vakandi eða fara aftur til baka í Svefnstillingu eftir prentun.
Prófill svefnstillingar Snertu til að vekja úr djúpri svefnstillingu Slökkt Kveikt*	Vekja prentarann úr djúpri svefnstillingu með því að snerta prentaraskjáinn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof Svefnstilling 1–114 mínútur (15*)	Stilla tímalengd aðgerðarleysis áður en prentarinn fer í svefnstöðu.
Tímarof Tímarof stillingar í dvala Óvirkt 1 klst. 2 klst. 3 klst. 6 klst. 1 dagur 2 dagar 3 dagar* 1 vika 2 vikur 1 mánuður	Stilla tímann áður en það slokknar á prentaranum.
Tímarof Tímarof dvala í tengingu Setja í dvala Ekki setja í dvala*	Stilla Tímarof dvala til að slökkva á prentaranum þegar virk Ethernet-tenging er til staðar.
Tímastilla straumstillingar Skipulag Bæta við nýju skipulagi	Tímastilla þegar prentarinn á að fara í svefnstillingu eða stillingu í dvala.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Nafnlaus söfnun gagna

Atriði valmyndar	Lýsing
Nafnlaus söfnun gagna Notkun tækis og upplýsingar um frammistöðu Engin*	Senda upplýsingar um notkun prentarans og frammistöðu til Lexmark. Athugasemd: Senditími nafnlausra gagna birtist aðeins þegar þú stillir Nafnlaus söfnun gagna á Upplýsingar um notkun tækis og frammistöðu.
Senditími nafnlausra gagna Upphafstími Lokatími	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Aðgengileiki

Atriði valmyndar	Lýsing
Millibil endurtekens ásláttar lykils 0–5 (0*)	Stílltu bilið í sekúndum þar sem prentari hunsar endurtekinn þrýsting á lykil á áföstu lykilorði.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upphaflegur biðtími endurtekens ásláttar á lykil 0,25–5 (1*)	Stilla upphaflegan biðtíma í sekúndum áður en endurtekinn lykil byrjar endurtekningu.
Hlutfall endurtekens lykils 0,5–30 (30*)	Stilla fjölda hve oft á sekúndu er ýtt á endurtekinn lykil.
Lengja tímarof á skjá Slökkt* Kveikt	Láta notandann vera kyrran á sama stað og endurstilla tímastillingu fyrir tímarof á skjá í stað þess að fara til baka í heimaskjá.
Hljóðstig heymartóla 1–10 (5*)	Stilla hljóðstyrk höfuðheymartóla.
Leyfa raddstýringu þegar höfuðheymartólk eru tengd Slökkt* Kveikt	Leyfa raddstýringu þegar höfuðheymartólk eru tengd prentara.
Tala aðgangsorð/PIN-númer Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að tala aðgangsorð eða persónuauðkennanleg númer upphátt.
Hraði tals Mjög hægt Hægt Venjuleg* Hratt Hraðara Mjög hratt Ör Mjög ör Hraðast	Stilla hraða tals í raddstýringu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurheimta stillingar Endurheimta allar stillingar Endurheimta stillingar prentarans Endurheimta stillingar netkerfisins. Endurheimta faxstillingar Endurheimta stillingar forrits	Endurheimta sjálfgefnar stillingar frá verksmiðju.

Viðhald

Uppsetningarvalmynd

Atriði valmyndar	Lýsing
USB-uppsetning USB PnP 1* 2	Breyta stillingu á USB-rekli prentarans til að bæta samhæfni við einkatölvu.
USB-uppsetning Skanna USB staðbundið Kveikt* Slökkt	Stilla hvort rekill USB-tækisstjóra teljist sem einfalt USB-tæki (eitt tengi) eða sem samsett USB-tæki (margar tengingar).
USB-uppsetning USB-hraði Fullur Sjálfvirkt*	Stilla USB-tengið til að virka á fullum hraða og gera háhraðagetu þess óvirka.
Uppsetning skúffu Tenging á skúffum Sjálfvirkt* Slökkt	Stilla prentarann til að tengja skúffur sem eru með stillingar á sömu pappírsgerð og pappírsstærð.
Uppsetning skúffu Sýna skilaboð um innsetningu á skúffu Slökkt Aðeins fyrir óþekktar stærðir* Alltaf	Birta skilaboð sem gerir notanda kleift að breyta pappírsstærð og pappírsgerð eftir að bakkinn er settur inn.
Uppsetning skúffu Pappírskvaðningar Sjálfvirkt* Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða pappír. Athugasemd: Til að Fjölnotamatari birtist í valmynd fyrir Pappír stilltu Stilltu MP á Kasettu.
Uppsetning skúffu Kvaðningar umslags Sjálfvirkt* Fjölnotamatari Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs sem notandinn fyllir á þegar kvaðning birtist um að hlaða umslagi. Athugasemd: Til að Fjölnotamatari birtist í valmynd fyrir Pappír stilltu Stilltu MP á Kasettu.
Uppsetning skúffu Aðgerð vegna kvaðninga Kvaðning notanda* Halda áfram Nota núverandi	Stilla prentarann til að leysa kvaðningar vegna pappírs eða umslaga.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning skúffu Margar alhliða stærðir Slökkt* Kveikt	Stilla skúffuna á að styðja margar alhliða pappírsstærðir.
Skýrslur Síða yfir stillingar valmyndar Atvikaskráning Samantekt atvikaskrár	Prentar skýrslur um stillingar á valmynd prentara, stöðu og atvikaskráningu.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Hreinsa notkunarsögu rekstrarvöru	Endurstilla ferilssögu rekstrarvöru, svo sem fjölda síðna og daga eftir, í stillingu frá verksmiðju.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Endurstilla ITM	Endurstilla teljarann eftir að ný rekstrarvara eða nýtt viðhaldssett hefur verið sett upp.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Endurstilla viðhaldsteljara	Endurstilla teljarann eftir að nýtt viðhaldssett hefur verið sett upp.
Notkun rekstrarvöru og teljarar Tengd svið þekju	Stilltu magn litapekju fyrir hvert prentsvið.
Herming prentara PPDS-herming Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PPDS-gagnastreymi.
Herming prentara PS-herming Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til að bera kennsl á og nota PS-gagnastreymi.
Herming prentunar Nota ISD-leturgerðir Slökkt* Kveikt	Leyfir prentara að nota eiginlegar eða fríar leturgerðir í skynvædda geymsludrifinu (ISD) til að prenta. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar ISD er til staðar.
Herming prentara Virkja sameiningu eyðublaða Slökkt Kveikt*	Virkjar sameiningu eyðublaða til að vista eyðublöðin á harða disknum eða ISD. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Leyfi fyrir sameiningu eyðublaða verður að vera uppsett. Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Herming prentara Virkja Prescribe Slökkt* Kveikt	Virkja Prescribe. Athugasemd: Leyfi Prescribe verður að vera uppsett.
Herming prentara Öryggi hermingar Tímarof síðu 0–60 (60*)	Stilla tímarof síðu við hermingu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Herming prentara Öryggi hermingar Endurstilla hermingu eftir verk Slökkt* Kveikt	Endurstilla hermingu eftir verk í prentun.
Herming prentara Öryggi hermingar Gera aðgengi skilaboða prentara óvirk Slökkt Kveikt*	Gera aðgengi að skilaboðum prentara óvirkt á meðan á hermingu stendur.
Uppsetning á faxi Stuðningur fax við litla straumnotkun Gera svefn óvirkan Leyfa svefn Sjálfvirkt*	Stilla fax til að fara í svefnstillingu þegar prentarinn ákvarðar að það skuli gerast.
Uppsetning á faxi Staðsetning á faxgeymslu NAND Diskur*	Stilla staðsetningu á geymslu fyrir öll föx. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Uppsetning prentunar Stilling aðeins svart Slökkt* Kveikt	Prenta verk sem eru ekki afrit í grátón.
Uppsetning prentunar Samstilling lita Slökkt 1 2* 3 4 5	Aðlaga prentað úttak til að jafna missamfærslu í prentaranum.
Uppsetning prentunar Skerping leturs 0–150 (24*)	Stilla gildi fyrir punktastærð texta fyrir neðan hátíðnirasta sem er notaður við prentun leturgagna. Til dæmis ef gildið er 24, þá notar allt letur í 24 punkta stærð eða minna hátíðnirasta.
Notkun tækis Hljóðlát stilling Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að vinna í hljóðláttri stillingu. Athugasemd: Virkjun á þessari stillingu hægir á heildarafköstum prentarans.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Notkun tækis Örugg stilling Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til notkunar í sérstakri stillingu, þar sem hann reynir að halda áfram að bjóða upp á eins mikla virkni og mögulegt er, þrátt fyrir þekkt vandamál. Til dæmis, þegar stillt á kveikt og mótur fyrir tvíhliða prentun (duplex) er ekki virkur, prentar prentarinn með einar hliðar prentun á skjölunum, jafnvel þótt verkið sé tvíhliða prentun.
Notkun tækis Lágmarksminni afritunar 80 MB* 100 MB	Stilla úthlutun lágmarksminnis fyrir vistun á verkum í afritun.
Notkun tækis Hreinsa stöðu sérstillingar	Hreinsa notendaskilgreinda strengi fyrir sérsniðnar sjálfvaldar eða aðrar tilkynningar.
Notkun tækis Hreinsa öll fjarstillt skilaboð	Hreinsa skilaboð sem sett hafa verið inn með fjarstillingu.
Notkun tækis Sýna skjámyndir villu sjálfvirkt Slökkt Kveikt*	Sýna núverandi villuboð á skjánum eftir að prentarinn er óvirkur á heimaskjánum í ákveðinn tíma.
Notkun tækis Virða stefnu á hraðafritun Slökkt* Kveikt	Virkja prentarann til að nota stillingu á stefnu í valmynd Afrit þegar verið er að senda verk í hraðafritun.
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur Kjörstilling á tíðni stillinga Óvirkt Fæstar litastillingar Færri litastillingar Venjuleg* Betri litanákvæmni Besta litanákvæmni	Stilla prentarann til að nota rétt magn af prentlit til að viðhalda samræmi lita.
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur Full stilling	Keyra fulla stillingu lita.
Uppsetning á skynjara fyrir litaskellur Prenta TPS-upplýsingasíðu	Prenta greiningarsíðu sem inniheldur upplýsingar um stillingu á skynjara fyrir litaskellur.
Uppsetning forrita LES-forrit Slökkt Kveikt*	Virkja forrit fyrir innbyggðar lausnir Lexmark (LES).
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Prenta fljótvirka prófun	Prenta marksíðu fyrir fljótvirka prófun. Athugasemd: Gangið úr skugga um að spássíubíl á marksíðunni sé eins allt í kring um takmarkið. Ef ekki gæti verður að endurstilla spássíur prentarans.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning á skanna Handvirk stilling á skanna Stilling á sjálfvirkum matara að framan Stilling á sjálfvirkum matara að aftan Stilling á flatskanna	Stilla flatskanna og sjálfvirkan matara handvirkt eftir að hafa komið sjálfvirkum matara, gleri skanna eða stjórnborði fyrir á sinn stað.
Uppsetning á skanna Endurstilla viðhaldsteljara	Endurstillið teljarann eftir að skipt hefur verið um viðhaldssett fyrir sjálfvirkan matara.
Uppsetning á skanna Eyða brún Eyða brún á flatskanna (3*) Eyða brún í sjálfvirkum matara (3*)	Stilla stærð, í millímetrum, á svæði án prentunar í verki í sjálfvirkum matara eða á flatskanna.
Uppsetning á skanna Afrétting í sjálfvirkum matara Rafræn afrétting í sjálfvirkum matara (Sjálfvirk*)	Stilla prentarann til að framkvæma stillingu á skekkju í sjálfvirkum matara.
Uppsetning á skanna Gera skanna óvirkan Nei* Já Aðeins sjálfvirkur matari (ADF)	Gera skannann óvirkan ef hann virkar ekki rétt.
Uppsetning á skanna Röð Tiff-bæta Endasnið CPU (Endianness)* Lítið endasnið Stórt endasnið	Ákvarða röð bæta í TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
Uppsetning á skanna Nákvæmni Tiff-raða á umferð Kveikt* Slökkt	Stilla gildi fyrir röð á umferð á TIFF-sniðnu úttaki skönnunar.
Uppsetning á skanna Mörk fyrir þrif á gleri á skanna 1000–30000 (-1*)	Stillir fjölda skannana áður en notandinn er beðinn um að þrifa glerið á skannanum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Eyða utan þjónustu

Atriði valmyndar	Lýsing
Eyða utan þjónustu Minni síðast hreinsað Skynvætt geymsludrif síðast hreinsað	Sýna skrifvarðar upplýsingar um hvenær prentaraminni eða geymsludrifinu var síðast eytt. Athugasemd: Skynvætt geymsludrif síðast hreinsað birtist eingöngu þegar skynvætt geymsludrif er til staðar.

Atriði valmyndar	Lýsing
Eyða utan þjónustu Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni Eyða öllum stillingum fyrir prentara og netkerfi Eyða öllum forritum og stillingum forrita Eyða öllum flýtvísium og stillingum fyrir flýtvísa Eða skynvæddu geymsludrifi	Hreinsa allar upplýsingar á fastheldnu minni og á geymsludrifinu. Athugasemd: Eyða skynvættu geymsludrifi birtist eingöngu þegar skynvætt geymsludrif er til staðar.

Sérsvið á heimaskjá

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.

Valmynd	Lýsing
Afritun Tölvupóstur Fax Föx í bið Sleppa geymdum faxsendingum Staða/birgðir Verk í biðröð Stillingar Breyta um tungumál Heimilisfangabók Bókmerki Verk í bið USB-drif FTP Prófilar skönnunar Læsa tæki Skönnunarmiðstöð Afrita kort Miðstöð flýtvísa	Skilgreina hvaða tákn á að sýna á heimaskjánum.

Uppfæra fastbúnað

Atriði valmyndar	Lýsing
Núverandi útgáfa	Sýnir núverandi fastbúnaðarútgáfu sem er uppsett á prentaranum.
Athuga með uppfærslur núna	Athugar með uppfærslur á fastbúnaði.
Athuga sjálfkrafa með uppfærslur	Stillir prentarann til að athuga sjálfvirkt með uppfærslur fastbúnaðar.

Um þennan prentara

Atriði valmyndar	Lýsing
Flipi eignar	Skilgreina auðkenni á prentaranum. Hámarkslengd er 32 staftákn.
Staðsetningu prentarans	Skilgreina staðsetningu prentarans. Hámarkslengd er 63 staftákn.

Atriði valmyndar	Lýsing
Hafa samband við	Skilgreina upplýsingar tengiliðar fyrir prentarann. Hámarks lengd er 63 stafsták.
Útgáfa fastbúnaðar	Sýna fastbúnaðarútgáfuna sem er uppsett á prentaranum.
Vél	Sýna númer vélar prentarans.
Raðnúmer	Sýna raðnúmer prentarans.
Flytja út uppsetningarskrá til USB	Flytja út uppsetningarskrár á minniskort.
Flytja út þjappaða atvikaskrá til USB	Flytja út þjappaða atvikaskrá á minniskort.
Senda atvikaskrár	Senda upplýsingar um atvikaskrá pentara til Lexmark.

Prenta

Útlit

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin þegar prentað er á báðar hliðar.
Auðar síður Prenta Ekki prenta*	Prenta auðar síður sem eru innifaldar í prentverki.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Stafli síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Lóðrétt Öfugt lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina stefnu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmyndina Síður á hlið.
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota valmyndina Síður á hlið.
Eintök 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka fyrir hvert prentverk.
Prentsvæði Venjuleg* Heil síða	Stilla prentanlegt svæði á pappírsörk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Tungumál prentara PCL-herming PS herming*	Stilla tungumál prentara. Athugasemd: Stilling á sjálfgefnu tungumáli prentara kemur ekki í veg fyrir að hugbúnaður sendi prentverk sem nota annað tungumál prentara.
Verk í bið Slökkt* Kveikt	Geyma prentverk sem þarfnast rekstrarvöru þannig að hægt sé að prenta verk sem ekki þarfnast rekstrarvöru. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsettir.
Tímarof verk í bið 0–255 (30*)	Stilla tímann í sekúndum sem prentarinn biður eftir inngripi áður en hann setur verk sem þarfnast ótiltækra tilfanga í bið. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Notkun prentara Hámarkshraði Hámarksafköst*	Ákvarða hvernig litamyndeining vinnur við prentun. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Þegar stillt á hámarksafköst hægir litamyndeining á sér eða stöðvast þegar verið er að prenta síður aðeins í svörtum lit. Þegar stillt er á hámarkshraða þá er litamyndeiningin ávallt í gangi við prentun, hvort sem verið er að prenta síður í lit eða svörtu.
Notkun prentara á lágum hraða Hámarkshraði Hámarksafköst*	Ákvarða hvernig litamyndeining vinnur við prentun á lágum hraða. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Þegar stillt á hámarksafköst hægir litamyndeining á sér eða stöðvast þegar verið er að prenta síður aðeins í svörtum lit. Þegar stillt er á hámarkshraða þá er litamyndeiningin ávallt í gangi við prentun, hvort sem verið er að prenta síður í lit eða svörtu. Þessi stilling breytir aðeins hegðun prentara þegar vél prentara er í gangi á vinnslu-hraða 25 blaðsíðum á mínútu. Það hefur engin áhrif þegar vél prentarans er í gangi á hraðari vinnsluhraða.
Hlaða niður marki Vinnsluminni (RAM)* Diskur	Skilgreina hvar á að vista öll varanleg aðföng sem hefur verið hlaðið niður í prentarann. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Vista aðföng Slökkt* Kveikt	Skilgreina hvað prentarinn gerir með niðurhlaðin aðföng þegar hann fær verk sem krefst meira minnis en er tiltækt. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Þegar stillt á Slökkt þá geymir prentarinn niðurhlaðin aðföng aðeins þar til að þörf er á meira minni. Aðföngum sem eru tengd óvirku tungumáli prentara er eytt. Þegar stillt á Kveikt geymir prentarinn öll varanleg aðföng þvert á allar tungumál-astillingar. Þegar þörf krefur sýnir prentarinn skilaboð um fullt minni í stað þess að eyða varanlegum aðföngum.
Skipun prenta allt Í stafrófsröð* Nýjast fyrst Það elsta fyrst	Skilgreina röðina þegar þú velur að prenta öll geymd verk og trúnaðarprentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Gæði

Atriði valmyndar	Lýsing
Prentstilling Svart/hvít Litur*	Stilla hvernig prentarinn býr til litainnihald.
Prentuplausn 4800 CQ* 1200 dpi	Stilla upplausn á prentuðu úttaki. Athugasemd: 4800 CQ gefur hágæða úttak á hámarkshraða.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Svertustig prentdufts 1 til 5 (4*)	Ákvarða stig birtu eða svertu í textamyndum.
Hálfóna Venjuleg* Smáatriði	Bæta prentað úttak til að vera með mjúkar línur með skörpum brúnum.
Litasparnaður Slökkt* Kveikt	Draga úr magni á bleki sem notað er til að prenta teikningar og myndir. Athugasemd: Þegar stillt á Kveikt, hnekkir þessi stilling gildi á stillingu Svertustigi prentdufts.
RGB-birtustig -6 til 6 (0*)	Stilla birtustigið á hverjum af RGB og gráum hlutum á síðunni. Athugasemd: Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
RGB-skerpa -6 til 6 (0*)	Stilla birtuskil á hverjum af RGB og gráum hlutum á síðunni. Athugasemd: Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
RGB-mettun 0 til 5 (0*)	Varðveittu svörtu og hvítu gildin á meðan þú stillir litagildi hvers hlutar á síðunni. Athugasemd: Þessi stilling hefur ekki áhrif á skrár þar sem tæknilýsing CMYK-lita er notuð.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárauður (0*) Gult (0*) Svart (0*)	Stilla magn af prentlit sem notað er fyrir hvern lit.
Litajafnvægi Endurstilla sjálfvalið	Endurstilla allar litastillingar í sjálfgefin gildi.
Litaleiðrétting Slökkt Sjálfvirkt* Handvirkt	Aðlaga litastillingar sem notaðar eru til að prenta skjöl. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Slökkt stillir prentarann til að taka við litastillingum frá hugbúnaðinum. Auto stillir prentarann til að beita mismunandi litaprófilum á hvern hlut á prentuðu síðunni. Handvirkt leyfir sérsnið á RGB eða CMYK litabreytingum sem beitt er á hvern hlut á prentuðu síðunni.
Litadæmi Prenta litadæmi	Prenta sýnishornasíður fyrir hverja af RGB og CMYK litabreytitöflum sem notaðar eru í prentaranum.
Litastilling	Stilla prentarann til að aðlaga litabreytingar í prentuðu úttaki.
Útskipting á lit á blettum Stilla sérsniðið CMYK	Úthluta sérstökum CMYK-gildum á tuttugu nefnda blettaliti.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Verkreikningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Verkreikningar Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að búa loggskrá yfir prentverk sem hann tekur á móti. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsettir.
Tíðni loggskrár verkreikninga Daglega Vikulega Mánaðarlega*	Skilgreina hve oft prentarinn býr til loggskrá.
Aðgerð loggskrár við lok á tíðni. Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar mörk tíðni renna út. Athugasemd: Gildið sem er skilgreint í tíðni loggskrár reiknings ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Loggskrá nærri því að verða full Slökkt Kveikt (5)*	Skilgreina hámarksstærð á loggskrá áður en prentarinn sendir viðvörðunina um að loggskrá nærri því að verða full. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Aðgerð loggskrár þegar nærri því full Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda elstu loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða Senda elstu loggskrá í pósti og eyða Eyða núverandi loggskrá Eyða elstu loggskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum loggskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar harði diskurinn eða ISD eru nánast full. Athugasemd: Gildið sem er skilgreint í loggskrá nærri því full ákvarðar hvenær þessi aðgerð er gangsett.
Aðgerð loggskrár þegar full Engin* Senda núverandi loggskrá í tölvupósti og eyða Senda elstu loggskrá í tölvupósti og eyða Senda núverandi loggskrá í pósti og eyða Senda elstu loggskrá í pósti og eyða Eyða núverandi loggskrá Eyða elstu loggskrá Eyða öllu nema núverandi Eyða öllum loggskrá	Stilla hvernig prentarinn bregst við þegar notkun á hörðum diskum eða ISD nálgast hámarksstærð (100MB).
Vefsíð til að senda loggskrár í pósti	Skilgreina hvert prentarinn sendir loggskrár verkreikninga.
Tölvupóstfang til að senda loggskrár	Skilgreina netfangið sem tækið sendir loggskrár verkreikninga.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Forskeyti á loggskrá	Skilgreina forskeytið sem þú setur á heiti loggskrár. Athugasemd: Núverandi hýsisnafn skilgreint í TCP/IP -valmyndinni er notað sem sjálfvalið forskeyti á loggskrár.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PDF

Atriði valmyndar	Lýsing
Kvarða til að passa Slökkt* Kveikt	Kvarða innihald síðu til að passa á valda pappírsstærð.
Glósur Prenta Ekki prenta*	Skilgreina hvort prenta á glósur á PDF.
Villa prentun PDF Slökkt Kveikt*	Virkja prentun á PDF-villu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PostScript

Atriði valmyndar	Lýsing
Villa prentun PS Slökkt* Kveikt	Prenta síðu sem lýsir PostScript®-villunni. Athugasemd: Þegar villa kemur upp hættir vinnsla á verkinu, prentari prentar villuskilaboð og restin af prentuninni er sleppt.
Lágmarkslínbreidd 1–30 (2*)	Stilla lágmarksbreidd slaga. Athugasemd: Verk sem prentuð eru í 1200 dpi nota gildið beint.
Læsa PS-gangsetningarstillingu Slökkt Kveikt*	Gera SysStart-skrá óvirka.
Sléttun mynda Slökkt* Kveikt	Bæta birtuskil og skerpu á myndum með lága upplausn. Athugasemd: Þessi stilling hefur engin áhrif á myndir með upplausn 300 dpi eða hærri.
Forgangur leturtegundar Vistfast* Skyndiminni/diskur	Setja upp leitarröð leturtegunda. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Vistfast stillir prentarann til að leita í sínu minni að umbeðinni leturgerð áður en leitað er á harða disknum eða skynvædda geymsludrifinu (ISD). Skyndiminni/diskur stillir prentarann til að leita á harða disknum eða ISD að umbeðinni leturgerð áður en leitað er í minni prentarans. Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof í bið Slökkt Kveikt* (40 sekúndur)	Virkja prentarann til að bíða eftir fleiri gögnum áður en hætt er við prentverk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

PCL

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni leturgerða Vistfast* Diskur Niðurhal Minnskort Kort leturgerða Allt	Velja uppruna sem inniheldur sjálfvalið val á leturgerð. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Diskur og Flass birtast aðeins þegar ógallaður, óvarinn harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsett. Niðurhal birtist aðeins ef niðurlaðar leturgerðir eru til staðar í minni prentarans. Kort leturgerða birtist aðeins þegar ISD er sett upp.
Heiti leturgerðar [Listi yfir tiltækar leturgerðir] (Courier*)	Veldu leturgerð úr skilgreindum uppruna leturs.
Stilling á tákni [Listi yfir tiltæk sett tákna] (10U PC-8*)	Skilgreina tákni sem er stillt fyrir hvert heiti leturgerðar. Athugasemd: Stilling á tákni er sett staftákna stafrófs og talna, punkta og sérstakra tákna. Stilling tákna styður mismunandi tungumál eða sérstök kerfi, svo sem reiknitákni eða vísindatexta.
Halli 0,08–100,00 (10,00*)	Skilgreina halla á leturgerðum með föstu eða jafnbreiðu millibili. Athugasemd: Halli á við um staftákni með föstu millibili á gerð láréttar færslu.
Stefna Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Línur á síðu 1–255	Skilgreina fjölda af línur af texta fyrir hverja síðu sem prentuð er í gegnum PCL® gagnastrauminn. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Þetta valmyndaratriði virkjar lóðréttu stýringu sem veldur því að valinn fjöldi af umbeðnum línur er prentaður á milli sjálfgefina spássía á síðunni. 60 er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. 64 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
PCL5 lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	Stillir lágmark upphafsbreiddar slaga.
PCLXL lágmarksbreidd á línu 1–30 (2*)	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
A4 breidd 198 mm* 203 mm	Stillir breidd á rökrænni síðu þegar prentað er á A4-stærð pappírs. Athugasemd: Rökræn síða er plássið á raunverulegri síðu þegar gögn eru prentuð.
Sjálfvirk ný lína (CR) eftir línuskipti (LF) Kveikt Slökkt*	Stillir prentarann til að framkvæma sjálfvirkt stýriskipunina ný lína (CR) eftir línuskipti (LF). Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Sjálfvirk ný lína (LF) eftir línuskipti (CR) Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að framkvæma sjálfvirkt stýriskipunina línuskipti (LF) eftir nýja línu (CR).
Endurvelja númer á skúffu Úthluta skúffu [x] Úthluta handvirkum pappír Úthluta handvirkri stillingu umslags	Stilla prentarann til að vinna með öðrum prentekli eða sérsniðnu forriti sem notar annað sett af úthlutun verka til að biðja um tiltekinn uppruna pappírs.
Endurvelja númer á skúffu Skoða sjálfgefnar verksmiðjustillingar	Sýna sjálfvalda verksmiðjustillingu úthlutaða fyrir hvern uppruna pappírs.
Endurvelja númer á skúffu Endurheimta sjálfvaldar stillingar	Endurvekja endurval á númeri fyrir skúffu í sjálfval frá verksmiðju.
Tímarof prentunar Slökkt Kveikt* (90 sekúndur)	Stilla prentarann til að ljúka við prentverk eftir að hann hefur verið í aðgerðarleysi í tilgreindan tíma.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Mynd

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirk aðlögun Kveikt Slökkt*	Velja bestu tiltæku pappírsstærð og stillingu á stefnu fyrir mynd. Athugasemd: Þegar þetta er stillt á Kveikt mun þetta valmyndaratriði yfirkeyra stillingar fyrir kvörðun og stefnu fyrir myndina.
Snúa við Slökkt* Kveikt	Snúa við tvítóna einlitum myndum. Athugasemd: Þessi stilling á ekki við um GIF eða JPEG snið fyrir myndir.
Kvörðun Festipunktur efst vinstra megin Besta aðlögun* Festipunktur í miðju Láta hæð/breidd passa Lát hæð passa Láta breidd passa	Stilla mynd til að passa í prentanlegt svæði. Athugasemd: Þegar sjálfvirk aðlögun er stillt á kveikt, er kvörðun sjálfkrafa stillt á bestu aðlögun.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stefna Skammsnið* Langsnið Viðsnúðið skammsnið Viðsnúðið langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Pappír

Uppsetning skúffu

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalinn uppruni Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna fyrir öll prentverk.
Pappírsstærð/gerð Skúffa [x] Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Skilgreina pappírsstærð eða pappír sem hlaðið er í hvern uppruna pappírs.
Stærð í staðinn Slökkt Bréf (Letter)/A4 Allt uppgefið*	Stilltu prentara til að setja tiltekna pappírsstærð í staðinn ef umbeðinni stærð er ekki hlaðið í neinn uppruna pappírs. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Slökkt setur kvaðningu til notanda að hlaða pappírsstærð sem beðið er um. Allt uppgefið leyfir allar tiltækar skiptingar.
Setja upp fjölnotaprentara (MP) Kasetta* Handvirkt Fyrst	Ákvarða hegðun fjölnotamatarara. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Kasetta stillir fjölnotamatarann sem sjálfvirkan uppruna pappírs. Handvirkt stillir fjölnotamatarann aðeins fyrir handvirka fæðingu prentverka. Fyrst stillir fjölnotamatarann sem aðaluppruna pappírs.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning á miðli

Alhliða uppsetning

Atriði valmyndar	Lýsing
Mælieiningar Tommur Millímetrar	Skilgreinir mælieiningar fyrir alhliða pappír. Athugasemd: Tommur er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. Millímetrar er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
Breidd á skammsniði 3–52 tommur (8,5*) 76–1321 mm (216*)	Stilla breidd á skammsniði á alhliða pappír.
Hæð á skammsniði 3–52 tommur (14*) 76,2–1321 mm (356*)	Stilla hæð á skammsniði á alhliða pappír.
Stefna færslu Stutt brún* Löng brún	Stilla prentarann til að grípa pappír frá stuttri brún eða langri brún. Athugasemd: Löng brún birtist aðeins þegar lengsta brún er styttri en hámarks breidd sem er studd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sérsniðnar stærðir skönnunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Sérsniðin stærð skönnunar [x] Heiti á stærð skönnunar Breidd 1–8.5 tommur (8,5*) 25.4–215.9 mm (215.9*) Hæð 1–25 tommur (11*) 25,4–635 mm (279.4*) Stefna Skammsnið* Langsnið Tvær skannanir á hlið Slökkt* Kveikt	Úthluta heiti á stærð skönnunar og setja upp stillingar skönnunar.

Gerðir miðla

Atriði valmyndar	Lýsing
Venjulegur pappír Þykkur pappír Endurunninn Glanspappír Miðar Vínýlmiðar Þykkur pappír Umslag Bréfhäus Forprentaður Litaður pappír Þunnur pappír Mjög þykkur pappír Grófur/bómull Sérniðin gerð [X]	Skilgreina áferð, þyngd og stefnu á pappírnum.

Afritun

Sjálfgildi afritunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Hliðar 1 hlið til 1 hliðar* 1 hlið til 2 hliðar 2 hlið til 1 hliðar 2 hlið til 2 hliðar	Skilgreina hegðun skönnunar byggt á upphaflegu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðskilnaðarsíður Engin* Á milli afrita Á milli verka Á milli síðna	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Litur Slökkt Kveikt* Sjálfvirkt	Stilla prentarann til að búa til litaúttak frá verki í skönnun.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður með skammsniði 4 síður með skammsniði 2 síður með langsniði 4 síður með langsniði	Skilgreina fjölda á síðumyndum sem á að prenta á einni hlið á pappír.
Prenta síðuspássúr Slökkt* Kveikt	Setja spássúu í kring um hverja mynd þegar margar síður eru prentaðar á eina örku af pappír.
Raða Slökkt [1,1,1,2,2,2] Kveikt [1,2,1,2,1,2]*	Prenta mörg afrit í röð.
„Afrita frá“ stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Bréf (Letter) er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju.
„Afrita til“ uppruna Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Samsvara sjálfvirkt stærð	Skilgreina uppruna pappírs fyrir afritunarverk.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Skilgreina hvor það á að búa til kaldara eða heitara úttak.
Svertustig 1 til 9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Skilgreina fjölda eintaka.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Haus/fótur Vinstri haus Haus í miðju Hægri haus Vinstri fótur Fótur í miðju Hægri fótur	Skilgreina upplýsingar um haus eða fót á skönnuðu myndinni.
Yfirlögn Trúnaðarverk Afritun Drög Mikilvægt Sérsniðið Slökkt*	Skilgreina texta yfirlagnar sem á að prenta á hvert eintak.
Sérsniðin yfirlögn	Skráðu textann fyrir val á Sérsniðið í valmynd Yfirlögn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárauður (0*) Gulur (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænan, blárauðan og gulan.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfvalin mörk á grænu (128*) Sjálfvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0–5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslit eða truflun úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit úr upprunalega skjalinu. • Fast fjarlægir truflanir úr mynd.
Sjálfvirk miðjun Slökkt* Kveikt	Stilla sjálfvirkt innihald í miðju á síðu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í upphaflegu skjali.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Skanna upphaflegt skjal frá brún til brún.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Leyfa afrit í lit Slökkt Kveikt*	Prenta afrit í lit.
Leyfa forgangsafrít Slökkt Kveikt*	Rjúfa prentverk til að afrita.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta settið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsettir.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista afritunarstillingar sem flýtvísi.
Stilla skekkingu frá sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Stilltu prentarann til að aðlaga skekkju á myndum úr skjölum sem eru skönnuð úr sjálfvirkum matara.
Sýnishorn afritunar Slökkt* Kveikt	Prentaðu sýnishorn afrits til að kanna gæði áður en afritin sem eru eftir eru prentuð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Fax

Sjálfgildi fax

Fax-stilling

Atriði valmyndar	Lýsing
Fax-stilling Fax Faxþjónn Óvirkt	Veldu stillingu fyrir fax. Athugasemd: Sjálfvalin verksmiðjustilling getur verið breytileg, en það fer eftir þinni gerð prentara.

Uppsetning á faxi

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Heiti á faxi	Skilgreindu auðkenni á faxinu þínu.
Faxnúmer	Skilgreina þitt faxnúmer.
Auðkenni á faxi Heiti á faxi Faxnúmer*	Stilla auðkenni á faxi til að nota í samskiptum fyrri fax.
Virkja handvirkt fax Slökkt* Kveikt	Kveikja á handvirkri aðgerð í prentaranum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þetta atriði valmyndar þarfnast línudeilis og símtækis. • Nota venjulegan síma til að svara faxi á innleið og til að hringja í faxnúmer. • Til að fara beint í aðgerð handvirks fax, snertu # og 0 á hnappab-orðinu.
Notkun á minni Taka við öllu Aðallega móttaka Jafnt* Aðallega senda Senda allt	Stilla magn á innra minni sem er úthlutað fyrir fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar kemur í veg fyrir ástand á biðminni og að föx mistakist.
Hætta við föx Leyfa* Ekki leyfa	Hætta við föx á útleið eða innleið.
Möskun á faxnúmeri Slökkt* Frá vinstri Frá hægri	Skilgreina sniðið fyrir möskun í útsendu faxnúmeri.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Staftákn sem á að maska 0–58 (0*)	Skilgreina fjölda staftákna sem á að maska í útsendu faxnúmeri.
Virkja uppgötvun á tengdri línu Slökkt Kveikt*	Ákvarða hvort símalína sé tengd við prentarann. Athugasemd: Atvik eru uppgötvuð samstundis.
Virkja uppgötvun á að lína sé í röngu tengi Slökkt Kveikt*	Ákvarða hvort símalína sé tengd við rétt tengi á prentaranum. Athugasemd: Atvik eru uppgötvuð samstundis.
Leyfa framlengingu í stuðningi notkunar Slökkt Kveikt*	Ákveða hvort símalína sé notuð af öðru tæki eins og öðrum síma á sömu línu. Athugasemd: Atvik eru uppgötvuð samstundis.
Hámarka samhæfni á faxi	Stilla virkni á faxi prentarans fyrir bestu samhæfni við önnur faxtæki.
Flutningur á faxi T.38 Hliðræn G.711 etherFAX	Stilla aðferð flutnings á faxi. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef leyfispakki etherFAX eða Fax over IP (FoIP) er uppsettur í prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

HTTPS faxstillingar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef Flutningur á faxi er stillt á etherFax.

Atriði valmyndar	Lýsing
Vefslóð HTTPS þjónustu	Skilgreina vefslóð etherFAX þjónustu.
HTTPS Proxy	Skilgreina vefslóð proxy þjóns.
Notandi HTTPS Proxy	Skilgreina nafnið og aðgangsorðið fyrir proxy þjóninn.
Aðgangsorð HTTPS Proxy	
Dulkóðun sendingar á faxi Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virkja dulkóðun á faxskilaboðum á útleið.
Dulkóðun á móttöku á faxi Óvirkt Virkt* Þarfnast	Virkja dulkóðun fyrir innkomandi faxskilaboð.
Staða á HTTPS Faxi	Sýna stöðu samskipta á etherFAX.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sendistillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd. Athugasemd: Meiri upplausn eykur tíma faxsendingar og þarfnast meira minnis.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir] (Blandaðar stærðir*)	Skilgreina stærð á upphaflega skjalinu.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Fyrir aftan PABX-símstöð Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að hringja í faxnúmer án þess að biða eftir því að þekkja hringitóninn. Athugasemd: „Private Automated Branch Exchange“ (PABX) er símkerfi sem leyfir að eitt aðgangsnúmer bjóði margar línur til utanaðkomandi aðila.
Stilling hringingar Tónn* Púls	Skilgreina stillingu hringingar fyrir föx á inn- og útleið.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn - Rauður -4 til 4 (0*) Blárauður - Grænn -4 til 4 (0*) Gulur - Blár -4 til 4 (0*)	Stilla litabéttleika við skönnun.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfvalin mörk á grænu (128*) Sjálfvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Stilla birtuskil á úttaki.
Fjarlægja bakgrunn Stig -4 til 4 (0*)	Stilla hve mikið af bakgrunni sést á skannaðri mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla magn af skugga sem er sýnilegt á skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Kveikt Slökkt*	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1-5 (3*)	Stilla magn skerpu á skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Skilgreina hvor það á að búa til kaldara eða heitara úttak.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvirkt endurval 0–9 (5*)	Tilgreindu fjölda tilrauna sem prentarinn hringir aftur í áður en hann hættir við að senda faksið á tiltekinn áfangastað.
Tíðni endurvæls 1–200 mínútur (3*)	Auktu tímann á milli endurtekinnna tilrauna til að auka möguleika á að senda fax með góðum árangri.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) Kveikt* Slökkt	Virkja stillingu villuleiðréttingar (ECM) fyrir faxverk. Athugasemd: ECM skynjar og leiðréttir villur í sendingarferli á faksi sem stafa af hávaða á símalínu og lélegs sendistyrks.
Virkja faxskönnun Kveikt* Slökkt	Búa til föx með skanna prentarans.
Rekill fyrir fax Kveikt* Slökkt	Leyfa rekli prentarans að senda föx.
Leyfa Vista sem flýtvísi Kveikt* Slökkt	Vista faxnúmer sem flýtvísa á prentaranum.
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faksi.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Kveikja á að skönnun á sérsniðnum verkum sé sjálfvalið. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsettir.
Forskoðun skönnunar Slökkt* Kveikt	Sýna forskoðun af skönnun á skjánum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Stilla skekkingu frá sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Leiðrétta lítils háttar skekkju á skannaðri mynd.
Virkja faxskönnun í lit Sjálfvalið slökkt* Sjálfvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Virkja litaskönnun fyrir fax.
Breyta sjálfvirkt föxum í lit í einn lit Kveikt* Slökkt	Breyta öllum föxum á útleið í svart-hvítt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Staðfesta faxnúmer Slökkt* Kveikt	Biðja notandann að staðfesta faxnúmerið.
Forvalsnúmer	Stilla forvalsnúmer hringingar.
Reglur varðandi forvalsnúmer	Búa til reglu varðandi forval.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Móttökustillingar á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Faxverk biður Engin* Prentduft Prentduft og birgðir	Fjarlægja faxverk sem óska eftir sérstökum ótíltækum úrræðum úr biðröð prentunar.
Hringingar fyrir svörum 1–25 (3*)	Stílltu fjölda hringinga sem þarf áður en prentarinn svarar símtölum.
Sjálfvirk minnkun Kveikt* Slökkt	Kvarða föx á innleið svo að þau passi á síðu.
Uppruni pappírs Skúffa [X] Sjálfvirkt*	Stilla uppruna pappírs fyrir prentun á föxum á innleið.
Hliðar Kveikt Slökkt*	Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.
Aðskilnaðarsíður Engin* Fyrir verk Á eftir verki	Skilgreina hvort setja eigi auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [X] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Úttaksbakki Staðalbakki	Skilgreina úttaksbakka fyrir móttækin föx.
Fax-fótur Kveikt Slökkt*	Prenta upplýsingar um sendinguna neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
Tímastimpill á faxfæti Móttaka* Prenta	Prenta tímastimpil neðst á hverri síðu á móttæknu faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Föx í bið Stilling fyrir föx í bið Slökkt* Alltaf kveikt Handvirkt Skipulagt	Hafa föx í bið fyrir prentun þar til að þeim er sleppt.
Föx í bið Skipulag fyrir föx í bið	Úthluta áætlun fyrir bið á föxum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef Stilling fyrir föx í bið er stillt á Skipulagt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja móttöku á faxi Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi.
Virkja móttöku á faxi í lit Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka á móti faxi í lit.
Virkja símanúmerabirti Kveikt Slökkt*	Sýna auðkennisupplýsingarnar um móttekið símtal á prentaraskjánum.
Loka á föx án nafns Kveikt Slökkt*	Loka á föx á innleið án auðkennis fax.
Listi yfir bönnuð föx Bæta við bönnuðu faxi	Skilgreina símanúmer sem þú vilt loka á.
Svörun á Allar hringingar* Aðeins ein hringing Aðeins tvær hringingar Aðeins þrjár hringingar Aðeins ein eða tvær hringingar Aðeins ein eða þrjár hringingar Aðeins tvær eða þrjár hringingar	Stilla sérstakt hringimynstur fyrir fax á innleið.
Sjálfvirk svörun Kveikt* Slökkt	Stilla prentarann til að taka sjálfvirkt á móti faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Kóði handvirkar svörunar 0–9 (9*)	Skrá kóða handvirkt á takkaborð síma til að byrja að taka við faxi. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar prentarinn deilir línu með síma. • Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar þú stillir prentarann til að taka handvirkt á móti faxi.
Áframsending á faxi Prenta* Prenta og áframsenda Framsenda	Skilgreina hvort að framsenda skuli mótttekið fax.
Framsenda til Ákvörðunarstaður 1 Ákvörðunarstaður 2	Skilgreina hvert á að framsenda mótttekið fax. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Framsending á faxi er stillt á Prenta og framsenda eða Framsenda.
Hámarkshraði 33600* 14400 9600 4800 2400	Stilla hámarkshraða fyrir sendingu á faxi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Forsíða á faxi

Atriði valmyndar	Lýsing
Forsíða á faxi Sjálfvalið slökkt* Sjálfvalið kveikt Nota aldrei Nota alltaf	Setja upp stillingar fyrir forsíðu á faxi.
Innifela svæði Til Slökkt* Kveikt	
Innifela svæði Frá Slökkt* Kveikt	
Frá	
Innifela svæði skilaboða Slökkt* Kveikt	
Skilaboð:	
Innifela lógó Slökkt* Kveikt	
Innifela fót [x] Slökkt* Kveikt	
Fótur [x]	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar á atvikaskrá fyrir föx

Atriði valmyndar	Lýsing
Tíðni atvikaskrár sendinga Ávallt* Aldrei Aðeins vegna villu	Skilgreina hve oft prentarinn býr til atvikaskrá sendinga.
Aðgerð atvikaskrár sendinga Prenta Slökkt Kveikt* Tölvupóstur Slökkt* Kveikt	Prenta atvikaskrá fyrir heppnaða faxsendingu eða flutningsvillu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Villuatvikaskrá móttöku Aldrei prenta* Prenta við villu	Prenta atvikaskrá fyrir móttöku faxsendinga sem hafa misfarist.
Sjálfvirk prentun á atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Prenta alla virkni á faxi.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*)	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá.
Sýna atvikaskrá Heiti fjartengds fax* Númer sem hringt var í	Auðkenna sendanda með heiti fjartengds fax eða faxnúmeri.
Virkja atvikaskrá Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir öll faxverk.
Virkja atvikaskrá faxhringinga Kveikt* Slökkt	Skoða yfirlit yfir sögu faxhringinga.
Atvikaskrá fyrir úttaksbakka Staðalbakki* Bakki [x]	Skilgreina úttaksbakka fyrir prentaðar atvikaskrá.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar hátalara

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilling hátalara Alltaf slökkt* Alltaf kveikt Á þar til tengt	Stilla stillingu á hátalara á faxi.
Hljóðstig hátalara Lágt* Hátt	Stilla hljóðstyrk hátalara á faxi.
Hljóðstyrkur hringingar Slökkt* Kveikt	Virkja hljóðstyrk hringingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

VoIP Stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
VoIP samskiptaaðferð SIP* H.323	Stilla VoIP samskiptaaðferð.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
STUN þjónn	Tilgreindu STUN þjóninn til að fara yfir eldvegg.
Stilling fyrir þvinguð föx Slökkt Kveikt*	Skiptu VoIP-gátt úr hliðrænu yfir í T.38 í upphafi faxsimtals.
Bið á stillingu fyrir þvinguð föx 0–15 (7*)	Stilltu tímatöfina í sekúndum þegar þú sendir annað boð um Stillingu fyrir þvinguð föx .
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

SIP-stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Proxy	Tilgreindu IP tölu kerfisins sem breytir símanúmerinu í IP tölu sem faxið er sent á.
Skrásetjari	Tilgreindu heiti eða IP-tölu kerfisins sem sér um skráningu „Session Initiation Protocol“ (SIP) biðlara.
Notandi	Skilgreindu nafn á notanda fyrir SIP.
Aðgangsorð	Tilgreindu aðgangsorðið sem er notað við skráningu hjá SIP skrásetjara.
Sannvottun auðkennis	Notendanafnið sem er notað við skráningu. Athugasemd: Ef stillingin sannvottun auðkennis er ekki stillt notar stillingin notandanafn reitsins Notanda í staðinn.
Flutningur fyrir skráningu UDP* TCP	Stillir SIP gerð flutnings fyrir skráningu.
Flutningur fyrir símtöl á innleið UDP* TCP UDP og TCP	Stillir SIP gerð flutnings fyrir símtöl á innleið.
Flutningur fyrir símtöl á útleið UDP* TCP	Stillir SIP gerð flutnings fyrir símtöl á útleið.
Proxy á útleið	Tilgreindu proxy á útleið til að framsenda öll SIP samskipti.
Hafa samband við	Skilgreina nafn tengiliðar fyrir SIP.
Vettvangur	Skilgreina nafn vettvangs fyrir SIP. Athugasemd: Ef stilling fyrir vettvang er ekki stillt notar stillingin nafnið á Tengilið í staðinn.
Staða SIP skráningar	Sýna stöðu á skráningu SIP.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

H.323 stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Gátt	Skilgreina IP-tölu fyrir H.323 gáttina.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðvörður	Skilgreina hliðvörð fyrir H.323.
Notandi	Skilgreina nafn notanda sem notað er með H.323 gátt.
Aðgangsorð	Skilgreina aðgangsorð fyrir H.323 gáttina.
Virkja hraða gangsetningu Slökkt* Kveikt	Virkja hraða gangsetningu.
Afvirkja H.245 smugun Slökkt* Kveikt	Afvirkja H.323 smugun.
Afvirkja uppgötvun hliðvarðar Slökkt Kveikt*	Afvirkja uppgötvun H.323 hliðvarðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

T.38 stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurtekning vísunar 0–5 (3*)	Stilltu fjölda skipta sem vísun á faxi er endurtekin í T.38 samskiptum.
Endurtekning lágs hraða 0–5 (3*)	Stilltu fjölda skipta sem gögn lágs hraða eru endurtekin í T.38 samskiptum.
Endurtekning hærri hraða 0–5 (1*)	Stilltu fjölda skipta sem gögn hærri hraða eru endurtekin í T.38 samskiptum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning faxþjóns

Almennar faxstillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Til að sníða	Skilgreina viðtakanda á faxi. Athugasemd: Ef þú vilt nota faxnúmerið, skráðu þá númeratáknið (#) fyrir framan númerið.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
Efni	Skilgreina efni í faxi og skilaboð.
Skilaboð	
Virkja hliðræna móttöku Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að taka á móti hliðrænum faxverkum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar tölvupósts faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
Nota SMTP þjón tölvupósts Kveikt Slökkt*	Notaðu SMTP-stillingar (Simple Mail Transfer Protocol) fyrir tölvupóst við móttöku og sendingu á faxi. Athugasemd: Þegar stillt á Kveikt, eru allar aðrar stillingar í valmyndStillingum tölvupósts faxþjóns ekki sýndar.
Aðal SMTP-gátt	Skráðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 (30*)	Stilla tímamann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar fyrir sendingu á faxi.
Nota SSL/TLS Óvirkt* Framselja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi fax með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Slökkt Kveikt*	Skilgreina áreiðanlegt vottorð þegar tengst er SMTP þjóni.
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Tölvupóstur að frumkvæði notanda Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota notandaauðkenni lotu og aðgangsorð Nota tölvupóstfang lotu og aðgangsorð Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
Nota virk vottorð skráarsafns tækis Slökkt* Kveikt	Virkja vottorð notanda og úthlutun hóps til að tengjast við SMTP-þjóninn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
Kerberos 5 REALM	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka Slökkt* Kveikt	Fela villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar skönnunar faxþjóns

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið myndar TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Gerð innihalds Texti* Texti/ljósmynd Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á innihaldi upphafslegs skjals.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna upphafslegs skjals.
Upplausn á faxi Staðal* Fínt Mjög fínt Ofur fínt	Stilla upplausn í faxi
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Svertustig 1-9 (5*)	Stilla svertustig á úttaki.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á texta og myndefni á síðu.
Upphafleg stærð [Listi yfir pappírsstærðir]	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Blandaðar stærðir er sjálfvalin verksmiðjustilling fyrir Bandaríkin. A4 er sjálfvalin alþjóðleg stilling frá verksmiðju. • Þessi stilling getur verið breytileg eftir þinni gerð prentara.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Velja á milli TIFF-skrá fyrir eina síðu og TIFF-skrám fyrir margar síður.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Tölvupóstur

Uppsetning tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðal SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti aðal SMTP-miðlara til að senda tölvupóst.
Aðaltengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Skráðu númer á gátt fyrir aðal SMTP-miðlara.
Auka SMTP-gátt	Sláðu inn IP-tölu eða hýsingarheiti á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Aukatengi SMTP-gáttar 1-65535 (25*)	Sláðu inn númer tengis á vara eða öryggisafriti SMTP-miðlara.
Tímarof SMTP 5-30 sekúndur (30*)	Stilla tímann hversu lengi prentarinn er með tímarof ef SMTP-þjónninn svarar ekki.
Vistfang svörunar	Skilgreina vistfang svörunar í tölvupósti.
Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar SMTP Kveikt Slökkt*	Nota ávallt sjálfvalið vistfang svörunar í SMTP þjóninum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Nota SSL/TLS Óvirkt* Framseltja Þarfnast	Skilgreina hvort senda eigi tölvupóst með því að nota dulkóðaðan tengil.
Krefjast áreiðanlegs vottorðs Slökkt Kveikt*	Krefjast áreiðanlegs vottorðs þegar tengst er SMTP þjóni.
Sannvottun á SMTP-þjóni Ekki þörf á sannvottun* Innskráning / venjuleg NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Stilla gerð sannprófunar fyrir SMTP þjón.
Tölvupóstur að frumkvæði tækis Engin* Nota SMTP-réttindi tækis	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði tækis.
Tölvupóstur að frumkvæði notanda Engin* Nota SMTP-réttindi tækis Nota notandaauðkenni lotu og aðgangsorð Nota tölvupóstfang lotu og aðgangsorð Kvaðning notanda	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
Nota virk vottorð skráarsafns tækis Slökkt* Kveikt	Stilla hvort þörf er á vottorðum fyrir tölvupóst að frumkvæði notanda.
Notandaauðkenni tækis	Skilgreina auðkenni notanda og aðgangsorð til að tengjast SMTP-þjóni.
Aðgangsorð tækis	
Kerberos 5 REALM	Skilgreina svið fyrir samskiptareglur Kerberos 5 sannvottunar.
NTLM-lén	Skilgreina heiti fyrir samskipti NTLM öryggis.
Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka Slökkt* Kveikt	Fela villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Sjálfgildi tölvupósts

Atriði valmyndar	Lýsing
Efni:	Skilgreina efni tölvupósts og skilaboð.
Skilaboð:	
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skönnuðu skjali.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Skilgreina skráarsniðið á skönnuðu skjali.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur (Slökkt*) Kornaminnkun (Slökkt*) Sjálfvirk bæting birtuskila (Slökkt*)	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
PDF-stillingar PDF útgáfa (1.5*) Skjalasafnsútgáfa (A-1a*) Mjög þjappað (Off*) Öruggt (Slökkt*) Leitanlegt (Slökkt*) Skjalasafn (PDF/A) (Slökkt*)	Stilla PDF-stillingarnar á skönnuðu skjali. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) eru aðeins studd PDF-útgáfa er stillt á 1.4. • Mikil þjöppun birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsett.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Ljósmynd Gröf/teikningar	Bæta útkomu úttaks byggt á gerð innihalds í upphafslegu skjali.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Lítaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna innihalds upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvitt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Stilla prentarann til að grípa innihald skráar í lit eða í einlit.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Upphafleg stærð Blandaðar stærðir*	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Stutt brún Löng brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárauður (0*) Gult (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænan, blárauðan og gulan.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfvalin mörk á grænu (128*) Sjálfvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*) Bitadýpt tölvupósts (1 bit*) Lágmarks upplausn í skönnun (300 dpi*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla JPEG-gæði á skannaðri mynd.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0–5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslit eða truflun úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit úr upprunalega skjalinu. • Fast fjarlægir truflanir úr mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Skanna upphaflegt skjal frá brún til brún.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu í skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Búða til blárra eða rauðara úttak af upprunalega skjalinu.
Auðar síður Fjarlægja auða síðu (Ekki fjarlægja*) Skynja auða síðu (5*)	Stilla næmi skannanna í hlutfalli við auðar síður í upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámarksstærð tölvupósts 0-65535 (0*)	Stilla leyfilega stærð á skrá fyrir hvern tölvupóst.
Villuboð stærðar	Skilgreina villuboð sem prentarinn sendir þegar tölvupóstur fer yfir leyfilega stærð. Athugasemd: Þú getur skráð allt að 1024 staffákn.
Takmörkun ákvörðunarstaða	Takmarka sendingu á tölvupósti aðeins til skilgreinds lista yfir heiti á léni. Athugasemd: Nota kommu til að aðgreina hvert lén.
Sendu mér afrit Birtist aldrei* Sjálfsvalið kveikt Sjálfsvalið slökkt Alltaf kveikt	Sendu afrit af tölvupóstinum til þín.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Leyfa aðeins eigin tölvupóst Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að senda aðeins tölvupóst til þín sjálfs.
Nota samrit:/aukasamrit: Slökkt* Kveikt	Virkja afrit og lokað afrit í tölvupósti.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Virkja skönnun á mörgum TIFF myndum í einni TIFF skrá.
TIFF-þjöppun JPEG LZW*	Skilgreina gerð þjöppunar fyrir TIFF-skrár.
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta í innihaldið sem er skannað.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla Ljósmynd gæði á texta og ljósmynd í innihaldið sem er skannað.
Sjálfvalið fyrir mynd 5-95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd í innihaldið sem er skannað.
Stilla skekkingu frá sjálfvirkum matara Slökkt Kveikt*	Stilltu prentarann til að aðlaga skekkju á myndum úr skjölum sem eru skönnuð úr sjálfvirkum matara.
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá sendinga feyrir skönnun á tölvupósti.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffu [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá tölvupóstsendinga.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta settið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt* Kveikt	Sýna forskoðun skönnunar á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista tölvupóstfang sem flýtvísi.
Sendu myndir í tölvupósti sem Viðhengi* Veftengil	Skilgreina hvernig senda á myndirnar sem eru innifaldar í tölvupóstinum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Endurstilla upplýsingar um tölvupóst eftir sendingu Slökkt Kveikt*	Endurstilla reitina Til, Efni, Skilaboð og Skráarheiti á sjálfgefin gildi eftir að þú hefur sent tölvupóst.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning vef tengils

Atriði valmyndar	Lýsing
Þjónn	Skilgreina skilríki netþjónsins sem hýsir myndirnar sem eru innifaldar í tölvupóstinum.
Innskráning	
Aðgangsorð	
Slóð	
Skráarheiti	
Veftengil	

FTP

Sjálfgildi FTP

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur (Slökkt*) Kornaminnkun (Slökkt*) Sjálfvirk bæting birtuskila (Slökkt*)	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
PDF-stillingar PDF útgáfa (1.5*) Skjalasafnsútgáfa (A-1a*) Mjög þjappað (Off*) Öruggt (Slökkt*) Leitanlegt (Slökkt*) Skjalasafn (PDF/A) (Slökkt*)	Stilla PDF-stillingar fyrir skannaða mynd. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) eru aðeins studd PDF-útgáfa er stillt á 1.4. • Mikil þjöppun birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsett.
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á gerð innihalds í upphafslegu skjali.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna innihalds upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvítt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Stilla prentarann til að grípa innihald skráar í lit eða í einlit.
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Upphafleg stærð Blandaðar stærðir*	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina stefnu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárauður (0*) Gult (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænan, blárauðan og gulan.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfsvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfsvalin mörk á grænu (128*) Sjálfsvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*) FTP bitadýpt (1 bit*) Lágmarks upplausn í skönnun (300 dpi*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla JPEG-gæði á skannaðri mynd.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0 1 2 3 4 5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslit eða truflun úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit úr upprunalega skjalinu. Fast fjarlægir truflanir úr mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Leyfa skönnun brún-í-brún á upphaflegu skjali.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu í skannaðri mynd.
Hitastig -4 til 4 (0*)	Búða til blárra eða rauðara úttak af upprunalega skjalinu.
Auðar síður Fjarlægja auða síðu (Ekki fjarlægja*) Skynja auða síðu (5*)	Stilla næmi skannanna í hlutfalli við auðar síður í upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta og ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5-95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Nota TIFF fyrir margar síður Kveikt* Slökkt	Virkja skönnun á mörgum TIFF myndum í einni TIFF skrá.
TIFF-þjöppun LZW* JPEG	Skilgreina gerð þjöppunar fyrir TIFF-skrár.
Atvikaskrá sendinga Prenta atvikaskrá* Ekki prenta atvikaskrá Prenta aðeins vegna villu	Prenta atvikaskrá sendinga fyrir FTP skannanir.
Atvikaskrá uppruna pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs fyrir prentun á atvikaskrá FTP.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta settið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Forskoðun skönnunar Slökkt* Kveikt	Sýna forskoðun á upprunalegu skjali. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Leyfa Vista sem flýtvísi. Slökkt Kveikt*	Vista FTP-vistfang sem flýtvísi.
Stilla skekkingu frá sjálfvirkum matara Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að aðlaga skekkju á myndum úr skjölum sem eru skönnuð úr sjálfvirkum matara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

USB-drif

Skönnun frá minniskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
Snið JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Skilgreina skráarsnið á skannaðri mynd.
Altækar OCR-stillingar Viðurkennd tungumál Sjálfvirkur snúningur (Slökkt*) Kornaminnkun (Slökkt*) Sjálfvirk bæting birtuskila (Slökkt*)	Setja upp stillingarnar fyrir sjónræna stafgreiningu (OCR). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins ef þú hefur keypt og sett upp OCR lausn.
PDF-stillingar PDF útgáfa (1.5*) Skjalasafnsútgáfa (A-1a*) Mjög þjappað (Off*) Öruggt (Slökkt*) Leitanlegt (Slökkt*) Skjalasafn (PDF/A) (Slökkt*)	Stilla PDF-stillingu á skannaðri mynd. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Skjalasafnsútgáfa og Skjalasafn (PDF/A) eru aðeins studd PDF-útgáfa er stillt á 1.4. Mikil þjöppun birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsett.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Gerð innihalds Texti Texti/ljósmynd* Gröf/teikningar Ljósmynd	Bæta útkomu úttaks byggt á gerð innihalds í upphafslegu skjali.
Uppruni innihalds Svart/hvítur leysiprentari Litaleysiprentari* Bleksprautuprentari Ljósmynd/filma Tímarit Dagblað Prentvél Annað	Bæta útkomu úttaks byggt á uppruna innihalds upphafslegs skjals.
Litur Svart/hvítt Grátt Litur* Sjálfvirkt	Stilla prentarann til að grípa innihald skráar í lit eða í einlit.
Upplausn 75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Skilgreina upplausn á skannaðri mynd.
Svertustig 1-9 (5*)	Skilgreina svertustig á skannaðri mynd.
Stefna Skammsnið* Langsnið	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu.
Upphafleg stærð Blandaðar stærðir*	Stilla pappírsstærð á upphaflega skjalinu.
Hliðar Slökkt* Löng brún Stutt brún	Skilgreina stefnu á upphaflega skjalinu þegar verið er að skanna báðar hliðar á skjalinu.
Skráarheiti	Skilgreina skráarheiti á skannaðri mynd.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þróuð myndvinnsla

Atriði valmyndar	Lýsing
Litajafnvægi Blágrænn (0*) Blárauður (0*) Gulur (0*)	Stilla litstyrkinn fyrir blágrænan, blárauðan og gulan.
Brottfall á lit Brottfall á lit (Ekkert*) Sjálfvalin mörk á rauðu (128*) Sjálfvalin mörk á grænu (128*) Sjálfvalin mörk á bláu (128*)	Skilgreina hvaða litur á að falla út við skönnun og stilla stillingu á brottfalli fyrir þann lit.
Sjálfvirk uppgötvun á lit Litanæmni (5*) Næmni á svæði (5*) Bitadýpt skönnunar (1 bit*) Lágmarks upplausn í skönnun (300 dpi*)	Stilla stillingu á sjálfvirkri uppgötvun á lit.
JPEG-gæði Best fyrir innihald* 5–95	Stilla JPEG-gæði á skannaðri mynd.
Birtuskil Best fyrir innihald* 0–5	Skilgreina birtuskil á skannaðri mynd.
Fjarlægja bakgrunn Uppgötvun bakgrunns (Byggt á innihaldi*) Stig (0*)	Fjarlægja bakgrunnslit eða truflun úr upprunalegu skjali. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Byggt á innihaldi fjarlægir bakgrunnslit úr upprunalega skjalinu. • Fast fjarlægir truflanir úr mynd.
Speglun á mynd Slökkt* Kveikt	Búa til speglaða mynd af upphaflega skjalinu.
Andhverf mynd Slökkt* Kveikt	Búa til andhverfa mynd af upphaflega skjalinu.
Atriði skugga -4 til 4 (0*)	Stilla atriði skugga í skannaðri mynd.
Skanna brún í brún Slökkt* Kveikt	Skanna upphaflegt skjal frá brún til brún.
Skerpa 1–5 (3*)	Stilla magn skerpu í skannaðri mynd.
Hítastig -4 til 4 (0*)	Búða til blárra eða rauðara úttak af upprunalega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Auðar síður Fjarlægja auða síðu (Ekki fjarlægja*) Skynja auða síðu (5*)	Stilla næmi skannanna í hlutfalli við auðar síður í upphaflega skjalinu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stýringar stjórnanda

Atriði valmyndar	Lýsing
Sjálfvalið fyrir texta 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta á skannaðri mynd.
Texti/mynd sjálfvalið 5–95 (75*)	Stilla gæði á texta og ljósmynd á skannaðri mynd.
Sjálfvalið fyrir mynd 5-95 (50*)	Stilla gæði á ljósmynd á skannaðri mynd.
Nota TIFF fyrir margar síður Slökkt Kveikt*	Virkja skönnun á mörgum TIFF myndum í einni TIFF skrá.
TIFF-þjöppun LZW* JPEG	Skilgreina gerð þjöppunar fyrir TIFF-skrár.
Skönnun á sérsniðnu verki Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að skanna fyrsta settið af upphaflegum skjölum með tilgreindum stillingum og skannaðu síðan næsta sett með sömu eða mismunandi stillingum. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Forskoðun skönnunar Slökkt* Kveikt	Sýna forskoðun skönnunar á upphaflega skjalinu. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Stilla skekkingu frá sjálfvirkum matara Slökkt* Kveikt	Stilltu prentarann til að aðlaga skekkju á myndum úr skjölum sem eru skönnuð úr sjálfvirkum matara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Prentun frá minnskorti

Atriði valmyndar	Lýsing
Fjöldi eintaka 1–9999 (1*)	Stilla fjölda eintaka.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni pappírs Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari Handvirk stilling pappírs Handvirk stilling umslags	Stilla uppruna pappírs fyrir prentverk.
Litur Slökkt Kveikt*	Prenta skrá frá minniskorti í lit.
Raða (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)*	Stafla síðum í prentverki í röð þegar verið er að prenta mörg eintök af verkinu..
Hliðar 1-hlið* 2-hliðar	Skilgreina hvort prentað er á eina hlið eða báðar hliðar á pappír.
Veltistíll Löng brún* Stutt brún	Ákvarða hvaða hlið á pappír er bundin þegar prentað er á báðar hliðar.
Síður á hlið Slökkt* 2 síður á hlið 3 síður á hlið 4 síður á hlið 6 síður á hlið 9 síður á hlið 12 síður á hlið 16 síður á hlið	Prenta margar síðumyndir á einni hlið á pappírsörk.
Röðun á síðum á hlið Lárétt* Öfugt lárétt Öfugt lóðrétt Lóðrétt	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Stefna á síðum á hlið Sjálfvirkt* Langsnið Skammsnið	Skilgreina staðsetningu á mörgum síðum þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Spássía á síðum á hlið Engin* Heil	Prenta spássíu á hverja síðumynd þegar verið er að nota valmynd Síður á hlið.
Aðskilnaðarsíður Slökkt* Á milli eintaka Á milli verka Á milli síðna	Setja inn auðar aðskilnaðarsíður við prentun.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppruni aðskilnaðarsíðu Skúffa [x] (1*) Fjölnotamatari	Skilgreina uppruna pappírs á aðskilnaðarsíðum.
Auðar síður Ekki prenta* Prenta	Prenta auðar síður í prentverki.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Netkerfi/tengi

Yfirlit netkerfis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkur tengibúnaður Sjálfvirkt* Staðalnetkerfi Þráðlaust	Skilgreina gerð af tengingu netkerfis. Athugasemd: Þráðlaust er aðeins í boði í gerðum prentara sem eru tengdir við þráðlaust net.
Staða netkerfis	Sýna stöðu tengingar við netkerfi prentarans.
Sýna stöðu netkerfis á prentara Slökkt Kveikt*	Sýna stöðu netkerfis á skjánum.
Hraði, Duplex	Sýna hraðann á núverandi virku netkorti.
IPv4	Sýna IPv4-vistfangið.
Öll IPv6-vistföng	Sýna öll IPv6-vistföng.
Endurstilla prentþjón	Endurstilla allar virkar nettengingar prentarans. Athugasemd: Þessi stilling fjarlægir allar uppsetningarstillingar netkerfis.
Tímarof verks í netkerfi Slökkt Kveikt* (90 sekúndur)	Stilla tímann áður en prentarinn hættir við prentverk á netinu.
Upplýsingasíða Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasíðu.
Skanna til tengisviðs PC	Skilgreina gilt svið tengis fyrir prentara sem eru á bak við eldvegg sem lokar á tengi.
Virkja nettengingar Slökkt Kveikt*	Virkja tengingu á prentaranum við netkerfi.
Virkja LLDP Slökkt* Kveikt	Virkja LLDP (Link Layer Discovery Protocol) í prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Þráðlaust

Athugasemd: Þessi valmynd er aðeins tiltæk í gerðum prentara sem er tengdur við þráðlaust net eða prenturum sem eru með tengi fyrir þráðlaust net.

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetning með því að nota forrit fyrir fartæki	Stilla tengingu við þráðlaust net með því að nota Lexmark Mobile Assistant.
Uppsetning á stjórnborði prentara Velja netkerfi Bæta við þráðlausu netkerfi Heiti netkerfis Stilling netkerfis Grunnkerfi Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA - Persónulegt WPA2 - Persónulegt	Stilla þráðlausa tengingu með því að nota stjórnborðið.
Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) Sjálfvirk uppgötvun WPS Slökkt Kveikt* Aðferð gangsetningar með hnöppum Gangsetning með PIN-aðferð	Koma á þráðlaustu neti og virkja öryggi netkerfis Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Sjálfvirk uppgötvun WPS birtist aðeins þegar Öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP. • Aðferð gangsetningar með hnöppum tengir prentara við þráðlaust net þegar ýtt er á hnappa á bæði prentara og aðgangsstað (þráðlausum beini) innan ákveðins tíma. • Gangsetning með PIN-aðferð tengir prentara við þráðlaust net þegar PIN-númer á prentaranum er skráð í þráðlausar stillingar á aðgangsstaðnum.
Stilling netkerfis BSS-gerð Grunnkerfi*	Skilgreina stillingu netkerfis.
Samhæfni 802.11b/g/n (2.4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	Skilgreina staðal fyrir þráðlaust netkerfi. Athugasemd: 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) og 802.11a/n/ac (5GHz) birtast aðeins þegar þráðlaus valkostur er uppsettur.
Öryggisstilling þráðlausrar tengingar Óvirkt* WEP WPA2/WPA-Persónulegt WPA2-Persónulegt 802.1x - RADIUS	Stilla öryggisstillingu til að tengja prentarann við þráðlaus tæki.
WEP staðfestingarstilling Sjálfvirkt* Opin Sameiginleg	Stilla tegund þráðlausrar dulkóðunar (WEP) fyrir prentarann. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WEP.
Stilla WEP-lykil	Skilgreina aðgangsorð WEP fyrir örugga þráðlausa tengingu.

Atriði valmyndar	Lýsing
WPA2/WPA Persónulegt AES	Virkja þráðlaust öryggi með öruggu þráðlausu aðgengi (WPA). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2/WPA-Persónulegt.
Stilla fyrir fram sameiginlegan lykil	Stilla aðgangsorð fyrir örugga þráðlausu tengingu.
WPA2-Persónulegt AES	Virkja þráðlaust öryggi með WPA2. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á WPA2-Persónulegt.
802.1x dulkóðunarstilling WPA+ WPA2*	Virkja þráðlaust öryggi með 802.1x staðli. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar öryggisstilling þráðlausrar tengingar er stillt á 802.1x - RADIUS.
IPv4 Virkja stillingu villuleiðréttingar (DHCP) Kveikt* Slökkt Stilla fasta IP-tölu IP-tala Netsía Gátt	Virkja og stilla IPv4-stillingar í prentaranum.
IPv6 Virkja IPv6 Kveikt* Slökkt Virkja DHCPv6 Kveikt Slökkt* Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar Kveikt* Slökkt DNS-tala netþjóns Handvirkt úthlutað IPv6 vistfang Handvirkt úthlutaður IPv6 beinir Forskeyti vistfangs Öll IPv6-vistföng Öll IPv6-vistföng beinis.	Virkja og stilla IPv6-stillingar í prentaranum.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Skoða vistföng netkerfis.
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PCL SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.

Atriði valmyndar	Lýsing
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PS-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef slökkt er á PS SmartSwitch skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Verki í biðminni Kveikt Slökkt*	Geyma prentverk tímabundið á harða disknum eða skynvædda geymsludrifinu (ISD) fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> • Kveikt vinnur úr raw binary PostScript prentverkum. • Slökkt síar prentverk sem nota staðalsamskipti.

Wi-Fi Direct

Athugasemd: Þessi valmynd er aðeins tiltæk í gerðum prentara sem er tengdur við þráðlaust net eða prenturum sem eru með tengi fyrir þráðlaust net.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja beint þráðlaust net (Wi-Fi) Kveikt Slökkt*	Stilla prentarann til að tengjast beint við tæki með þráðlausu neti (Wi-Fi).
Heiti Wi-Fi Direct	Skilgreina heiti fyrir Wi-Fi Direct netkerfi.
Wi-Fi Direct aðgangsorð	Setja aðgangsorð til að sannvotta og sannreyna notendur á Wi-Fi tengingu.
Sýna aðgangsorð á uppsetningarsíðu Slökkt Kveikt*	Sýna Wi-Fi Direct aðgangsorð á uppsetningarsíðu netkerfisins.
Forgangsrásarnúmer 1–11 Sjálfvirkt*	Stilla æskilega rás í þráðlausa netkerfinu.
IP-tala eiganda hóps	Skilgreina IP-tölu fyrir eiganda hóps.
Samþykkja sjálfvirkt beiðni ýtihnappa Slökkt* Kveikt	Samþykkja beiðnir til að tengjast netkerfi sjálfvirkt. Athugasemd: Sjálfvirkt samþykki viðskiptavina er ekki öruggt.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

AirPrint

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í innbyggða vefþjóninum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Allar AirPrint aðgerðir	Sýna AirPrint stöðu prentarans.
Virkja AirPrint Kveikt* Slökkt	Virkja AirPrint aðgerð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist eingöngu ef slökkt er á Internet Printing Protocol (IPP) eða mDNS.
Virkja iBeacon Kveikt Slökkt*	Virkja iBeacon aðgerð.
Bonjour Nafn	Auðkenna heiti og staðsetningu prentara.
Heiti fyrirtækis	
Fyrirtækiseining	
Staðsetning prentara	
Breiddargráða prentara	
Lengdargráða prentara	
Hæð prentara yfir sjávarmáli	
Fleiri valkostir	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stjórnun þjónustu fartækja

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja IPP prentun Kveikt* Slökkt	Leyfa prentun frá fartækjum með því að nota Internet Printing Protocol (IPP).
Virkja IPP fax Kveikt* Slökkt	Leyfa faxsendingar með því að nota Internet Printing Protocol (IPP).
Virkja IPP Over USB Kveikt* Slökkt	Leyfa að prenta eða skanna verk með því að nota USB tengingu.
Virkja skönnun Kveikt* Slökkt	Leyfa skönnun með eSCL.
Virkja Mopria uppgötvun Kveikt* Slökkt	Leyfa tækjum með virkjað Mopria að finna prentarann.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Ethernet

Atriði valmyndar	Lýsing
Hraði netkerfis	Sýna hraða á virkum tengibúnaði netkerfis.
IPv4 Virka samskiptatíma netkerfis (DHCP) (Kveikt*) Stilla fasta IP-tölu	Stilla IPv4-stillingarnar.
IPv6 Virka IPv6 (Kveikt*) Virka DHCPv6 (Slökkt*) Sjálfvirk uppsetning vistfangs án staðsetningar (Kveikt*) DNS-tala netþjóns Handvirk úthlutað IPv6 vistfang Handvirk úthlutaður IPv6 beinir Forskeyti vistfangs (64*) Öll IPv6-vistföng Öll IPv6-vistföng beinis.	Stilla IPv6-stillingarnar.
Vistfang netkerfis UAA LAA	Skilgreina vistfang netkerfis.
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PostScript-hermingu þegar prentverk krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á innleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Verki í biðminni Slökkt* Kveikt	Geyma prentverk tímabundið á harða disknum eða skynvædda geymsludrifinu (ISD) fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirk* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Sjálfvirk vinnur prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh. Slökkt síar PostScript-prentverk sem nota staðalsamskipti.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Ethernet með orkuskilvirkni Kveikt Slökkt Sjálfvirkt*	Draga úr orkunotkun þegar prentarinn tekur ekki við gögnum frá Ethernet-netkerfi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

TCP/IP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Stilla heiti hýsis.	Stilla núverandi hýsisnafn TCP/IP.
Heiti léns	Stilla heiti léns
Leyfa DHCP/BOOTP að uppfæra NTP-þjón Kveikt* Slökkt	Leyfa DHCP og BOOTP biðlurum að uppfæra NTP-stillingar á prentaranum.
Nafn núllstillingar	Skilgreina þjónustuheiti fyrir núllstillt netkerfi.
Virkja sjálfvirka IP-tölu Slökkt Kveikt*	Úthlutar IP-tölu sjálfvirkt.
DNS-tala netþjóns	Skilgreina núverandi DNS-tölu netþjóns.
Afrit DNS-tölu	Skilgreina afritun á DNS-tölu netþjóna.
Afrit DNS-tölu netþjóns 2	
Afrit DNS-tölu netþjóns 3	
Leitarröð léns	Skilgreina lista yfir lén til að finna prentara og tilföng hans sem eru í mismunandi lénum á netinu.
Virkja stillingu villuleiðréttingar (DDNS) Slökkt* Kveikt	Uppfæra breytilegar DNS-stillingar.
DDNS TTL	Skilgreina núverandi DDNS-stillingar.
Sjálfvalið TTL	
Endurnýjunartími DDNS	
Virkja mDNS Slökkt Kveikt*	Uppfæra stillingar DNS margvarps.
WINS-tala netþjóns	Skilgreina vistfang fyrir Windows Internet Name Service (WINS).
Virkja stillingu villuleiðréttingar (BOOTP) Slökkt* Kveikt	Leyfa BOOTP að úthluta IP-tölu prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Listi yfir takmarkanir netþjóns	Skilgreina IP-tölur sem hafa leyfi til að eiga samskipti við prentarann yfir TCP/IP. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Nota kommu til að aðgreina hverja IP-tölu. Þú getur bætt við allt að 50 IP-tölum.
Listi yfir valkosti takmarkana netþjóns Loka á öll tengi* Loka aðeins á prentun Loka aðeins á prentun og HTTP	Skilgreina aðgangsvalkost fyrir Ip-tölur sem eru ekki á listanum.
MTU 256–1500 Ethernet (1500*)	Skilgreina breytu hámarkseiningu samskipta (MTU) fyrir TCP-tengingar.
Raw-prentaratengi 1–65535 (9100*)	Skilgreina númer raw-tengis fyrir prentara sem tengdir eru netkerfi.
Hámarkshraði umferðar á útleið Slökkt* Kveikt	Stilla hámark flutningshraða prentarans. Athugasemd: Þegar þetta er virkt er valkosturinn fyrir þessa stillingu 100–1000000 kílóbitar/sekúndu.
TLS stuðningur Virkja TLSv1.0 (Slökkt*) Virkja TLSv1.1 (Slökkt*) Virkja TLSv1.2 (Kveikt*)	Virkja samskiptareglur „Transport Layer Security“.
SSL dulmálslisti	Skilgreina algrím dulmáls til að nota við SSL eða TLS tengingar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

SNMP

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
SNMP útgáfa 1 og 2c Virkt Slökkt Kveikt* Leyfa stillingu SNMP Slökkt Kveikt* Virkja PPM MIB Slökkt Kveikt* SNMP umhverfi	Setja upp „Simple Network Management Protocol“ (SNMP) útgáfur 1 og 2c til að setja upp prentrekla og forrit.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
SNMP útgáfa 3 Virkt Slökkt Kveikt* Samhengisheiti Stilla skírteini lesa/skrifa Nafn notanda Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuverndar Stilla skírteini aðeins lesa Nafn notanda Aðgangsorð sannvottunar Aðgangsorð persónuverndar Myllutákn vottunar MD5 SHA1* Lágmarksstig sannvottunar Engin sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, engin gagnaleynd Sannvottun, gagnaleynd* Algrím gagnaleyndar DES AES-128*	Stilla SNMP útgáfu 3 til að setja upp og uppfæra öryggi prentara.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

IPSec

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja IPSec Slökkt* Kveikt	Virkja „Internet Protocol Security“ (IPSec).
Grunnuppsetning Sjálfvalið* Samhæfni Öruggt	Stilla grunnuppsetningu IPSec. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
DH (Diffie-Hellman) uppástunga hóps modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Stilla grunnuppsetningu IPSec. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Tillaga um dulkóðunaraðferð 3DES AES*	Stilla aðferð dulkóðunar. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
Tillaga um staðfestingaraðferð SHA1 SHA256* SHA512	Stilla aðferð sannvottunar. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Samhæfi.
IKE SA líftími (klst) 1 2 4 8 24*	Skilgreina tímabil gildisloka IKE SA. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
IPSec SA líftími (klst) 1 2 4 8* 24	Skilgreina tímabil gildisloka IPSec SA. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Grunnuppsetning er stillt á Öruggt.
Skírteini IPSec-tækis	Skilgreina IPSec vottorð. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Fyrir fram samnýttar lykilvottaðar tengingar Hýsill [x]	Setja upp staðfestar tengingar á prentaranum. Athugasemd: Þessi atriði valmyndar birtast aðeins þegar Virkja IPSec er stillt á Kveikt.
Votta staðfestar tengingar Hýsill [x] Vistfang[/undirnet]	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

802.1x

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkt Slökkt* Kveikt	Láta prentarann tengjast netkerfum sem þarfnast sannvottunar áður en aðgengi er leyft.
802.1x sannvottun Innskráningarnafn tækis Aðgangsorð innskráningar tækis Staðfesta vottorð þjónustu (Kveikt*) Virka atvikaskráningu (Slökkt*) 802.1x skírteini tækis	Setja upp stillingarnar fyrir sannvottun á 802.1x tengingu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Leyfilegt auðkenningarkerfi EAP - MD5 (Kveikt*) EAP - MSCHAPv2 (Kveikt*) LEAP (Kveikt*) PEAP (Kveikt*) EAP - TLS (Kveikt*) EAP - TTLS (Kveikt*) TTLS auðkenningaraðferð (MSCHAPv2*)	Stilla leyfilegt auðkenningarkerfi fyrir 802.1x tenginguna.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

LPD-uppsetning

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.

Atriði valmyndar	Lýsing
Tímarof LPD 0–65535 sekúndur (90*)	Stilla gildi tímarofs til að stöðva að Line Printer Daemon-miðlarinn (LPD) sé að biða endalaust fetir föstum eða ógildum prentverkum.
Upplýsingasiða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta upplýsingasiðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Upplýsingasiða er fyrsta blaðsíðu prentunar sem notað er sem aðskilnaðarsíða prentverka og til að bera kennsl á upphaf beiðni prentunar.
Lokasiða LPD Slökkt* Kveikt	Prenta lokasiðu fyrir öll LPD prentverk Athugasemd: Lokasiða er síðasta síðan í prentverki.
Umbreyting á nýrri línu LPD Slökkt* Kveikt	Virkja umbreytingu á nýrri línu Athugasemd: Ný lína er búnaður sem stjórnar prentara til að færa stöðu bendilsins í fyrstu stöðu á sömu línu.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

HTTP/FTP-stillingar

Atriði valmyndar	Lýsing
Proxy IP-tala HTTP Proxy HTTP sjálfvalið IP-tengi IP-tala FTP Proxy FTP sjálfvalið IP-tengi Sannvottun Nafn notanda Aðgangsorð Staðbundin lén	Setja upp stillingar fyrir HTTP- og FTP-þjón.
Aðrar stillingar Virkja HTTP-þjón (Kveikt*)	Aðgengi að innbyggðum vefþjón til að fylgjast með og stjórna prentaranum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðrar stillingar Virka samskiptatíma netkerfis (HTPPS) (Kveikt*)	Virka „Hypertext Transfer Protocol Secure“ (HTTPS) til að dulkóða gögn til og frá prentþjóni.
Aðrar stillingar Þvinga HTTPS-tengingar (Slökkt*)	Þvinga prentarann til að nota HTTPS-tengingar.
Aðrar stillingar Virka FTP/TFTP (Kveikt*)	Sendu skrár með því að nota FTP/TFTP.
Aðrar stillingar Skírteini HTTPS-tækis (sjálfvalið*)	Skoða HTTP skírteini tækis sem notað er á prentaranum.
Aðrar stillingar Tímarof fyrir HTTP/FTP beiðnir (30*)	Skilgreina tímann áður en tenging þjóns stöðvast.
Aðrar stillingar Beiðnir fyrir endurtengingu HTTP/FTP (3*)	Stilla fjölda á tilraunum til endurtengingar á HTTP/FTP-þjón.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

ThinPrint

Atriði valmyndar	Lýsing
Virka ThinPrint Slökkt* Kveikt	Prenta með því að nota ThinPrint.
Númer á tengi 4000–4999 (4000*)	Stilla númer á tengi fyrir ThinPrint-þjóninn.
Bandbreidd (bitar/sek) 100–1000000 (0*)	Stilla hraða fyrir sendingu á gögnum í ThinPrint-umhverfi.
Pakkastærð (kbæti) 0–64000 (0*)	Stilla pakkastærð fyrir sendingu á gögnum.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

USB

Atriði valmyndar	Lýsing
PCL SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PCL-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á inleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
PS SmartSwitch Slökkt Kveikt*	Stilla prentarann til skipta sjálfkrafa í PostScript-hermingu þegar prentverk sem tekið er á móti í gegnum USB-tengi krefst þess, án tillits til sjálfgefins tungumáls prentara. Athugasemd: Ef PCL SmartSwitch er óvirkt skoðar prentarinn ekki gögn á inleið og notar sjálfvalið tungumál prentara sem er skilgreint í valmynd Uppsetning.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Verki í biðminni Slökkt* Kveikt	Geyma prentverk tímabundið á harða disknum eða skynvædda geymsludrifinu (ISD) fyrir prentun. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur eða ISD er til staðar.
Mac Binary PS Sjálfvirkt* Kveikt Slökkt	Stillir prentarann til að vinna úr Macintosh binary PostScript prentverkum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Sjálfvirkt vinnur prentverkum frá tölvum sem nota annað hvort stýrikerfi frá Windows eða Macintosh. Slökkt síar PostScript-prentverk sem nota staðalsamskipti.
Virka USB-tengi Slökkt Kveikt*	Virka USB-tengi að framan.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Takmarka ytra aðgengi að netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Takmarka ytra aðgengi að netkerfi Slökkt* Kveikt	Takmarka aðgengi að svæðum á netinu
Ytra vistfang netkerfis	Skilgreina vistfang netkerfis með takmarkað aðgengi.
Tölvupóstfang fyrir tilkynningu	Skilgreina tölvupóstfang til að senda tilkynningu um skráð atvik.
Ping-tíðni 1–300 (10*)	Skilgreina millibil leitar í netkerfi í sekúndum.
Efni	Skilgreina efni og skilaboð í tilkynningartölvupósti.
Skilaboð	
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Öryggi

Aðferðir innskráningar

Stjórna heimildum

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðgengi að aðgerðum Aðgengi að heimilisfangabók í forritum Breyta heimilisfangabók. Stjórna flýttivísunum Stofna prófíla Stjórna bókarmerkjum Prentun frá minniskorti Litaprentun frá minniskorti Skönnun frá minniskorti Aðgerð afritunar Afrita litaprentun Brottfall á lit Aðgerð tölvupósts Fax-aðgerð FTP-aðgerð Sleppa geymdum faxsendingum Aðgengi að verkum í bið Nota prófíla Hætta við verk við tækið Breyta um tungumál Samskiptaaðferð internetprentunar (IPP) Fjarstýra gangsetningu skönnunar Svart-hvít prentun Litaprentun Mappa á neti - Skanna Diskadrif - Prenta Diskadrif - Litaprentun Diskadrif - Skanna	Stjórna aðgengi að aðgerðum prentarans Athugasemd: Sum atriði valmyndar birtast aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif (ISD) eru uppsettir.
Stjórnunarlegar valmyndir Öryggisvalmynd Valmynd fyrir netkerfi/tengi Pappírvalmynd Skýrsluvalmynd Valmyndir uppsetningar aðgerða Valmynd rekstrarvöru Valmynd aukakorts SE-valmynd Valmynd tækis	Stjórna aðgengi að stillingarvalmynd prentarans

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórnun tækis Fjarstýrð stjórnun Uppfærsla fastbúnaðar Uppsetning forrita Stjórnborðslæsing stjórnanda Aðgengi að innbyggðum vefþjóni Flytja inn / flytja út allar stillingar Eyða utan þjónustu Skráning í skýjaþjónustu	Stjórna aðgengi að stjórnunarvalkostum prentarans
Forrit Ný forrit Skyggusýning Breyta um veggfóður Skjáhvíla Afrita kort Skönnunarmiðstöð Skönnunarmiðstöð sérsnið [x]	Stjórna aðgengi að forritum prentarans

Staðbundnir reikningar

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórna hópum/heimildum	Sýna lista yfir alla vistaða hópa í prentaranum.
Bæta við notanda Nafn notanda/aðgangsorð Nafn notanda Aðgangsorð PIN-númer	Búa til staðbundna reikninga og skilgreina aðgengi þeirra að aðgerðum prentarans, stjórnunarlegum valmyndum, valkostum stjórnunar prentarans og forritum.

Sjálfsvaldar aðferðir innskráningar

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar þú stillir stillingar í valmynd Staðbundnir reikningar.

Atriði valmyndar	Lýsing
Stjórnborð Nafn notanda/aðgangsorð Nafn notanda Aðgangsorð PIN-númer	Skilgreina sjálfsvalda aðferð innskráningar til að komast á stjórnborðið.
Vafri Nafn notanda/aðgangsorð Nafn notanda Aðgangsorð PIN-númer	Skilgreina sjálfsvalda aðferð innskráningar til að komast í vafrann.

Skipuleggja USB-tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Skipulag Bæta við nýju skipulagi	Skipuleggja aðgengi að USB-tengjum að framan.

Eftirlitsskrá öryggis

Atriði valmyndar	Lýsing
Virkja eftirlit Slökkt* Kveikt	Skrá atvik í örugga atvikaskrá eftirlits og fjartengda atvikaskrá kerfis.
Virkja fjartengda kerfisskrá Slökkt* Kveikt	Sendu atvikaskrár eftirlits til fjartengds þjóns.
Þjónn fjartengdrar kerfisskrár	Skilgreina þjón fjartengdrar kerfisskrár
Tengi fjartengdrar kerfisskrár 1-65535 (514*)	Skilgreina tengi fjartengdrar kerfisskrár
Aðferð fjartengdrar kerfisskrár Venjulegt UDP* Stunnel	Skilgreina aðferð kerfisskrár til að senda skráð atvik til fjartengds þjóns.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Aðstaða fjartengdrar kerfisskrár 0 - Kjarnaskilaboð 1 - Skilaboð á stigi notanda 2 - Póstkerfi 3 - Kerfispúkar 4 - Skilaboð öryggis/sannvottunar* 5 - Innri skilaboð búin til af kerfisskrám 6 - Undirkerfi línuprentara 7 - Undirkerfi fréttanetkerfis 8 - UUCP-undirkerfi 9 - Klukkupúki 10 - Skilaboð öryggis/sannvottunar 11 - FTP-púki 12 - NTP-undirkerfi 13 - Atvikaskrá endurskoðunar 14 - Atvikaskrá viðvörunar 15 - Klukkupúki 16 - Staðbundin notkun 0 (local0) 17 - Staðbundin notkun 1 (local1) 18 - Staðbundin notkun 2 (local2) 19 - Staðbundin notkun 3 (local3) 20 - Staðbundin notkun 4 (local4) 21 - Staðbundin notkun 5 (local5) 22 - Staðbundin notkun 6 (local6) 23 - Staðbundin notkun 7 (local7)	Skilgreina aðgerðarkóða sem prentari notar þegar hann sendir atvikaskrár til fjarlægs miðlara.
Alvarleiki atvika sem á að skrá 0 - Neyð 1 - Aðvörun 2 - Alvarleg 3 - Villa 4 - Viðvörun* 5 - Tilkynning 6 - Til upplýsingar 7 - Aflúsa	Skilgreina stig afmörkunar forgangs fyrir skráningu á skilaboðum og atvikum.
Óskráð atvik fjartengdar kerfisskrár Slökkt* Kveikt	Sendu öll atvik óháð stigi alvarleika til fjartengds þjóns.
Tölvupóstfang stjórnanda	Sendu tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans.
Viðvörun loggskrár í tölvupósti um hreinsuð atvik Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans þegar atvik eru hreinsuð.
Viðvörun í tölvupósti skrifað yfir viðvörun Slökkt* Kveikt	Sendu tilkynningu í tölvupósti um skráð atvik til stjórnandans þegar atvikaskrá er full og byrjar að skrifa yfir atvik.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Skrá fulla hegðun Skrifa yfir elstu innfærslur* Senda loggskrá í tölvupósti og eyða öllum færslum	Leysa geymsluvandamál þegar atvikaskrá fyllir úthlutað pláss.
Tölvupóstur % full viðvörðun Slökkt* Kveikt	Senda tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar atvikaskrá fyllir úthlutað minni.
% stig fullrar viðvörðunar 1–99 (90*)	
Útflutt viðvörðun loggskrár í tölvupósti Slökkt* Kveikt	Senda tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar atvikaskrá er send.
Viðvörðun stillingum loggskrár breytt í tölvupósti Slökkt* Kveikt	Senda tilkynningu í tölvupósti til stjórnandans þegar virkja endurskoðun er stillt.
Endingar línuskráninga í atvikaskrá LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Skilgreina hvernig atvikaskrá lokar hverri línuendingu.
Undirrita útflutning stafrænt Slökkt* Kveikt	Bæta við stafrænni undirritun við hverja útflutta skrá.
Hreinsa atvikaskrá	Eyða öllum endurskoðunarskrám.
Flytja út loggskrá Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 5424) Atvikaskrá kerfis (Syslog) (RFC 3164) CSV	Flytja út öryggisskrá á minniskort.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Hömlur á innskráningu

Atriði valmyndar	Lýsing
Misheppnaðar innskráningar 1–10 (3*)	Skilgreina fjölda misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Misheppnaður tímarammi 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímaramma á milli misheppnaðra innskráningartilrauna áður en notendur eru læstir úti.
Tími læsingar 1–60 mínútur (5*)	Skilgreina tímalengd lokunar.
Tímarof fjartengdrar innskráningar 1–120 mínútur (10*)	Skilgreina biðtíma fyrir fjartengda innskráningu áður en notandi er útskráður sjálfvirk.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Uppsetning trúnaðarprentunar

Atriði valmyndar	Lýsing
Hámark ógildra PIN-númera 2–10	Stilla mörkin á að skrá inn ógilt PIN. Athugasemd: Þegar mörkunum er náð er prentverkum fyrir það notandaheiti eytt.
Gildislok trúnaðarverka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilltu einstakan tíma gildisloka fyrir hvert verk sem haldið er áður en því er sjálfkrafa eytt af harða disknum eða skynvædda geymsludrifinu. Athugasemd: Verk í bið er annað hvort Trúnaðarverk, Endurtekið, Frestað, eða Staðfest.
Gildislok endurtekinnna verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma gildisloka fyrir prentverk sem þú vilt endurtaka.
Gildislok staðfesta verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma fyrir gildislok til að prenta afrit af verki til að athuga gæði þess áður en þú prentar afritin sem eftir eru.
Gildislok frestaðra verka Slökkt* 1 klst. 4 klst. 24 klst. 1 vika	Stilla tíma fyrir gildislok fyrir verk sem þú vilt geyma í prentaranum til að prenta síðar.
Krefjast að öll verk séu geymd Slökkt* Kveikt	Stillir prentarann til að geyma öll prentverk.
Geyma afrit skjala Slökkt* Kveikt	Stilla prentarann til að geyma öll skjöl með sama skráarheiti.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Dulkóðun disks

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif eru uppsett.

Atriði valmyndar	Lýsing
Staða Virkt	Dulkóðun gerist sjálfkrafa þegar geymsludrif er sett upp.

Eyða tímabundnum gagnaskrá

Atriði valmyndar	Lýsing
Vistað í minni á staðnum Slökkt* Kveikt	Eyða öllum skráum sem eru vistaðar í minni prentara.
Vistuð á hörðum disk 1 umferð eyðingar* 3 umferðir eyðingar 7 umferðir eyðingar	Eyða öllum skráum sem geymdar eru á hörðum disk prentarans. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar harður diskur prentara er uppsettur.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Stillingar LDAP-lausna

Atriði valmyndar	Lýsing
Fylgja tilvísunum LDAP Slökkt* Kveikt	Leita á mismunandi þjónum í léninu að innþráðum notendareikningum.
LDAP staðfesting vottorðs Já Nei*	Virkja staðfestingu á LDAP-vottorðum.

Ýmislegt

Atriði valmyndar	Lýsing
Verndaðir eiginleikar Sýna* Fela	Sýna alla þá eiginleika sem aðgangsstjórnun aðgerða (FAC) verndar óháð öryggisheimildum sem notandinn hefur. Athugasemd: Fela sýnir aðeins FAC-vernda eiginleika sem notandinn hefur aðgengi að.
Prentheimildir Slökkt* Kveikt	Láta stjórnandann skrá sig inn fyrir prentun.
Sjálfvalin innskráning prentheimilda Nafn notanda/aðgangsorð* Nafn notanda	Stilla sjálfvalda innskráningu fyrir Prentheimildir.
Öryggisendurstilling Virkja aðgengi „gesta“* Engin áhrif	Skilgreina aðgengi notenda að prentaranum. Athugasemdir: <ul style="list-style-type: none"> Virkja aðgengi „gesta“ veitir öllum aðgengi að öllum atriðum prentarans. Engin áhrif getur gert aðgengi að prentaranum ómögulegt þegar nauðsynlegar öryggisupplýsingar eru ekki tiltækar.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Nota skynvætt geymsludrif fyrir gögn notanda Slökkt Kveikt*	Virkja skynvætt geymsludrif til að geyma gögn notanda
Lágmarkslengd aðgangsorðs 0–32 (0*)	Skilgreina lengd á aðgangsorði.
Virkja birtingu á aðgangsorði/PIN Slökkt* Kveikt	Sýna aðgangsorð eða persónuauðkennanlegt númer (PIN).
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Skýjaþjónustur

Skráning í skýjaþjónustu

Atriði valmyndar	Lýsing
Skoða frekari upplýsingar	Skoða frekari upplýsingar um notkun skýjaþjónustu Lexmark.
Virkja samskipti við skýjaþjónustu Lexmark Slökkt* Kveikt	Gera prentaranum kleift að eiga samskipti við skýjaþjónustu Lexmark.
Skoða núverandi stöðu	Skoða stöðu á tengingu milli prentarans og skýjaþjónustu Lexmark.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Skýrslur

Síða yfir stillingar valmyndar

Atriði valmyndar	Lýsing
Stillingarsíða valmyndar	Prenta skýrslu sem inniheldur valmyndir prentara.

Tæki

Atriði valmyndar	Lýsing
Upplýsingar um tæki	Prenta skýrslu sem inniheldur upplýsingar um prentarann.
Tölfræði tækis	Prenta skýrslu um notkun prentarans og stöðu á rekstrarvörum.
Listi yfir prófíla	Prenta lista yfir prófíla sem eru vistaðir í prentaranum.
Eignaskýrsla	Prenta greiningartól fyrir vandamál við prentun. Athugasemd: Til að forðast að klippa innihaldið skaltu prenta skýrsluna á pappír í „letter“- eða A4-stærð.

Prenta

Atriði valmyndar	Lýsing
Leturgerðir prentunar PCL-leturgerðir PS-leturgerðir	Prenta sýnishorn og upplýsingar um leturgerðir sem eru tiltækar í hverju tungumáli prentarans.
Sýnishorn prentunar Sýnishornasíða	Prenta síðu sem sýnir getu prentarans og studdar lausnir.
Prentskrá	Prentaðu tilföngin sem eru geymd á minniskortinu, harða disknum eða skynvædda geymsludrifinu (ISD). Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar minniskort, harður diskur eða ISD eru uppsett.

Flýttivísar

Atriði valmyndar	Lýsing
Allir flýttivísar	Prenta skýrslu sem sýnir alla flýttivísa sem eru vistaðir í prentaranum.
Flýttivísar fax	Athugasemd: Flýttivísar fax birtast aðeins þegar fax er uppsett.
Flýttivísar afritunar	
Flýttivísar tölvupósts	
Flýttivísar FTP	
Flýttivísar möppu á neti	

Fax

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins ef fax er uppsett, og Virkja atvikaskrá er stillt á Kveikt.

Atriði valmyndar	Lýsing
Atvikaskrá faxverka	Prenta skýrslu yfir síðustu 200 faxverk sem lokið var við.
Atvikaskrá faxhringinga	Prenta skýrslu sem er með upplýsingar um síðustu 100 reyndu, móttæknu og lokuðu hringingar.

Netkerfi

Atriði valmyndar	Lýsing
Uppsetningarsíða netkerfis	Prenta síðu sem uppsett net og þráðlausar stillingar á prentara. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins í nettengdum prenturum eða prenturum sem eru tengdir prentþjónum.
Tengdir biðlarar Wi-Fi Direct	Prenta síðu sem sýnir lista yfir tæki sem eru tengd við prentarann með því að nota Wi-Fi Direct. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar Virkja Wi-Fi Direct er stillt á Kveikt.

Bilanaleit

Atriði valmyndar	Lýsing
Prenta gæðaprófunarsíður	Prenta sýnishornasíður til að finna og leiðrétta galla í prentgæðum.
Skanninn hreinsaður	Prenta leiðbeiningar hvernig hreinsa á skannann.

Sameining eyðublaða

Athugasemd: Þessi valmynd birtist aðeins þegar harður diskur eða skynvætt geymsludrif eru uppsett.

Atriði valmyndar	Lýsing
Sameiningarhamur Prenta* Gagnaföngun Óvirkt	Tilgreinir virknistillingu fyrir sameiningu eyðublaða.
Mark gagnaföngunar Minnskort*	Stillir áfangastað þangað sem fönguð gögn eru send. Athugasemd: Þetta atriði valmyndar birtist aðeins þegar sameiningarhamur er stilltur á gagnaföngun.
Stillingar prentgáttar og síu Netkerfistengi Kveikt* Slökkt	Virkjar sameiningu eyðublaða til að vinna úr öllum gögnum sem eru send til netkerfistengis.
Stillingar prentgáttar og síu Netkerfissía Óvirkt* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Tilgreinir netkerfissíu fyrir öll gögn sem eru send til prentarans.
Stillingar prentgáttar og síu USB-tengi Kveikt* Slökkt	Virkjar sameiningu eyðublaða til að vinna úr öllum gögnum sem eru send til USB-tengis.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Atriði valmyndar	Lýsing
Stillingar prentgáttar og síu USB-síu Óvirkt* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Tilgreinir USB-síu fyrir öll gögn sem eru send til prentarans.
Stillingar prentgáttar og síu Tímarof staðbundinnar gáttar 1–100 (10*)	Tilgreinir gildi tímarofs fyrir sameiningu eyðublaða sem er send til staðbundinnar gáttar.
Ýmislegt Prenta öll eyðublöð	Prentar öll eyðublöð sem eru vistuð í skynvædda geymsludrifinu eða á harða diskum prentarans.
Ýmislegt Vill við síðuprentun Kveikt* Slökkt	Virkjar útprintun á villusíðu þegar villa kemur upp við sameiningu eyðublaða.
Athugasemd: Stjarna (*) næst gildi gefur til kynna sjálfvalda stillingu frá verksmiðju.	

Prentar Stillingarsíðu valmyndar

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur > Síða yfir stillingar valmyndar.**

Viðhald á prentaranum

Athugun á stöðunni á hlutum og rekstrarvörum

- 1 Á heimaskjánum, ýttu á **Staða/rekstrarvörur**.
- 2 Veldu hlutina eða rekstrarvöru sem þú vilt merkja við.

Athugasemd: Þú getur líka farið í þessa stillingu með því að snerta efsta hlutann á heimaskjánum.

Stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar**.
- 3 Í valmynd fyrir rekstrarvöru, smelltu á **Sérstilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru**.
- 4 Veldu tilkynningu fyrir hvert atriði rekstrarvöru.
- 5 Beittu breytingunum.

Setja upp viðvaranir tölvupósts

Stilla prentarann til að senda viðvaranir í tölvupósti þegar birgðir eru litlar eða þegar verður að breyta pappír eða bæta við eða þegar það er pappírsflækja.

- 1 Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.

Athugasemdir:

- Skoða IP-tölu prentara á heimaskjá prentarans. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123.
- Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt.

- 2 Smelltu á **Stillingar > Tæki > Tilkynningar > Uppsetning á viðvörðun tölvupósts**, og settu síðan upp stillingarnar.

Athugasemd: Hafðu samband við tölvupóstþjónustu þína til að fá frekari upplýsingar um SMTP-stillingar.

- 3 Beittu breytingunum.
- 4 Smelltu á **Uppsetning á tölvupóstlista og viðvörðunum**, og settu síðan upp stillingarnar.
- 5 Beittu breytingunum.

Skoða skýrslur

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Skýrslur**.
- 2 Veldu skýrsluna sem þú vilt prenta.

Pöntun á hlutum og rekstrarvörum

Til að panta rekstrarvörur í Bandaríkjunum, hafið samband við Lexmark í 1-800-539-6275 varðandi viðurkenndan dreifingaraðila á vottuðum rekstrarvörum fyrir Lexmark á þínu svæði. Í öðrum löndum eða svæðum, farið á www.lexmark.com eða hafið samband við þann stað sem prentarinn var keyptur.

Athugasemd: Áætlun um endingu á rekstrarvörum prentara miðað við prentun á venjulegan pappír í bréfa- eða A4-stærð.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Misbrestur á að viðhalda bestu frammistöðu prentara, eða við að skipta út hlutum og rekstrarvörum, getur valdið skemmdum á prentaranum.

Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum hlutum og rekstrarvörum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeyningu hans. Það getur einnig haft áhrif á gildi ábyrgðar. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir sem verða vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila. Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeyningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Panta blekhylki

Athugasemdir:

- Áætluð ending blekhylkis er byggð á ISO/IEC 19798 staðlinum.
- Einstaklega lítil þekja um langan tíma kann að hafa neikvæð áhrif á raunverulega endingu.

Lexmark CX532 og CX635 blekhylki í skilakerfi

Hlutur	Norður-Ameríka, Ástralía og Nýja-Sjáland	Evrópska efnahags-svæðið, Ísland, Liechtenstein og Noregur	Afgangurinn af Kyrrahafssvæði Asíu	Latneska Ameríka	Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd og Afríka
Blekhylki í skilakerfi Lexmark					
Blátt	75M10C0	75M20C0	75M30C0	75M40C0	75M50C0
Rautt	75M10M0	75M20M0	75M30M0	75M40M0	75M50M0
Gult	75M10Y0	75M20Y0	75M30Y0	75M40Y0	75M50Y0
Svart	75M10K0	75M20K0	75M30K0	75M40K0	75M50K0
Blekhylki í skilakerfi Lexmark með mikið magn¹					
Blátt	75M1HC0	75M2HC0	75M3HC0	75M4HC0	75M5HC0
Rautt	75M1HM0	75M2HM0	75M3HM0	75M4HM0	75M5HM0
Gult	75M1HY0	75M2HY0	75M3HY0	75M4HY0	75M5HY0
Svart	75M1HK0	75M2HK0	75M3HK0	75M4HK0	75M5HK0
Blekhylki í skilakerfi Lexmark með mjög mikið magn²					
Blátt	75M1XC0	75M2XC0	75M3XC0	75M4XC0	75M5XC0
Rautt	75M1XM0	75M2XM0	75M3XM0	75M4XM0	75M5XM0
Gult	75M1XY0	75M2XY0	75M3XY0	75M4XY0	75M5XY0
Svart	75M1XK0	75M2XK0	75M3XK0	75M4XK0	75M5XK0
¹ Aðeins stutt í Lexmark CX532 prentaragerðinni. ² Aðeins stutt í Lexmark CX635 prentaragerð. Fyrir frekari upplýsingar um lönd á hverju svæði, farðu á www.lexmark.com/regions .					

Venjuleg Lexmark CX532 blekhylki

Hlutur	Á heimsvísu
Blátt	75M0H20
Rautt	75M0H30
Gult	75M0H40
Svart	75M0H10

Venjuleg Lexmark CX635 blekhylki

Hlutur	Á heimsvísu
Blátt	75M0X20
Rautt	75M0X30
Gult	75M0X40
Svart	75M0X10

Lexmark XC2335 blekhylki

Hlutur	Norður-Ameríka, Ástralía og Nýja-Sjáland	Evrópa, Mið-Austurlönd og Afríka
Blátt	24B7537	24B7549
Rautt	24B7538	24B7550
Gult	24B7539	24B7551
Svart	24B7540	24B7552

Panta sett myndeyningar

Hlutur	Hlutanúmer
Sett myndeyningar í skilakerfi	
Svart sett myndeyningar í skilakerfi	75M0ZK0
Sett myndeyningar fyrir svart og lit í skilakerfi	75M0ZV0
Venjulegt sett myndeyningar	
Svart sett myndeyningar	75M0Z10
Sett myndeyningar fyrir svart og lit	75M0Z50

Panta flösku fyrir úrgangsblek

Hlutur	Hlutanúmer
Flaska fyrir úrgangsblek	75M0W00

Pöntun á framköllunareiningu

Hlutur	Hlutanúmer
Blá framköllunareining	75M0D20
Rauð framköllunareining	75M0D30
Gul framköllunareining	75M0D40
Svört framköllunareining	75M0D10

Pöntun á viðhaldssetti

Látið viðhaldssettið samsvara spennu prentarans.

Athugasemdir:

- Notkun á ákveðnum tegundum af pappír getur þarfnast tíðari skipta á viðhaldssetti.
- Viðhaldssettið inniheldur hitagjafa og upptökuhjól. Þessa hluti er hægt að panta staka og skipta um ef þörf er á.

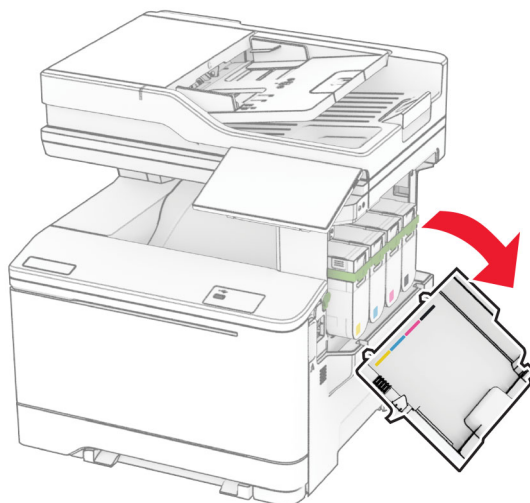
Hlutur	Hlutanúmer
100 V viðhaldssett hitagjafa	41X4999
110 V viðhaldssett hitagjafa	41X5000
220 V viðhaldssett hitagjafa	41X5001

Athugasemd: Aðeins vottaður tæknimaður þjónustuaðila getur skipt um viðhaldssettið. Hafðu samband við þinn þjónustuaðila.

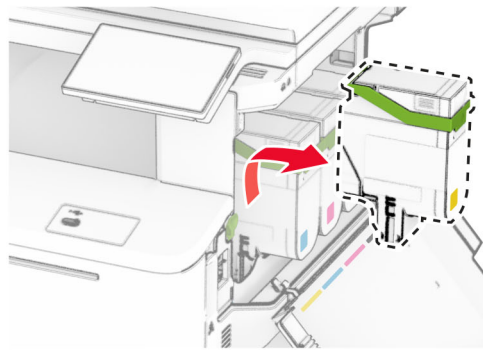
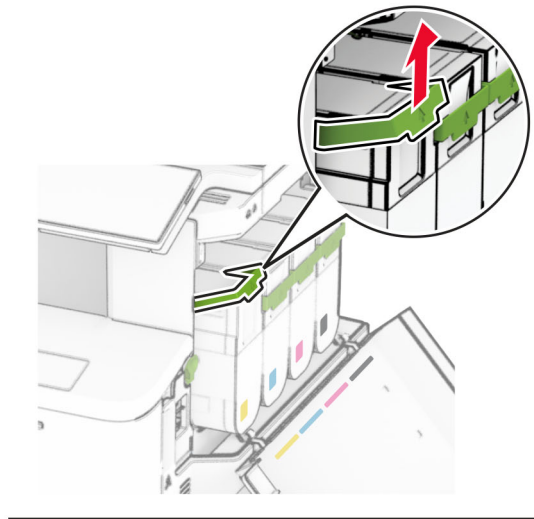
Skipta um hluti og rekstrarvörur

Skipt um blekhyliki

- 1 Opnaðu hurð B.

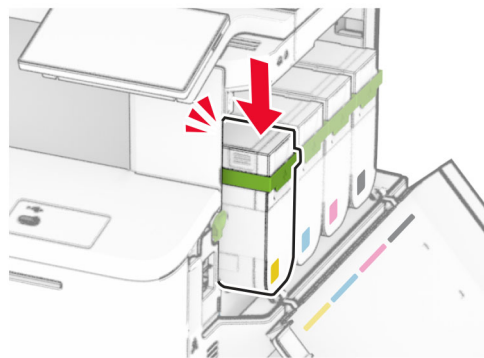
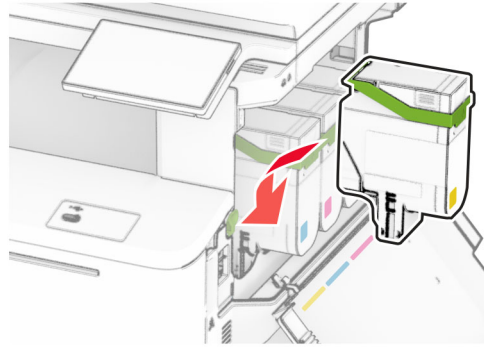


2 Fjarlægðu notaða blekhylkið.



3 Taktu nýja blekhylkið úr umbúðunum.

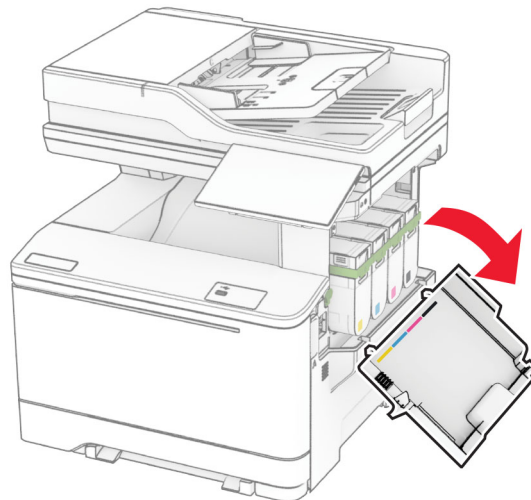
4 Settu nýja blekhylkið á sinn stað þar til að það *smellur* á sinn stað.




5 Lokaðu hurðinni.

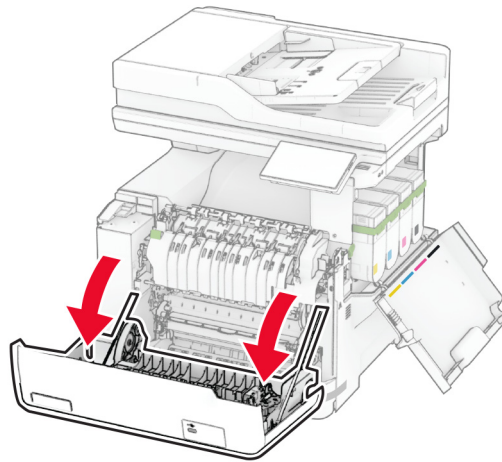
Skipta um sett myndeingar

1 Opnaðu hurð B.

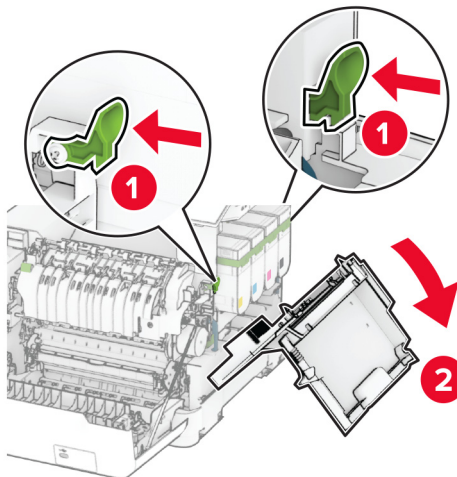


2 Opnaðu hurð A.

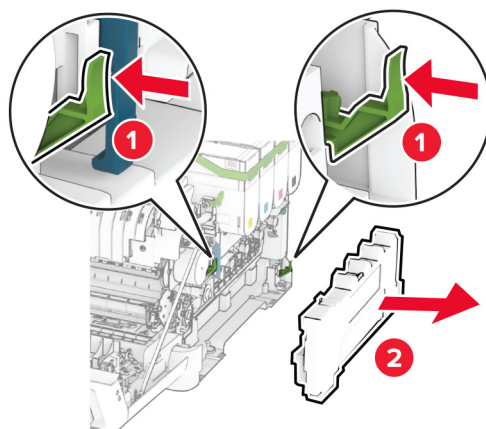
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



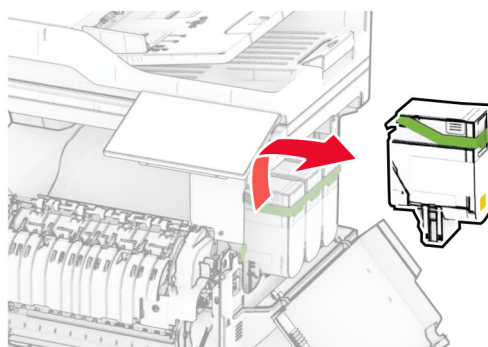
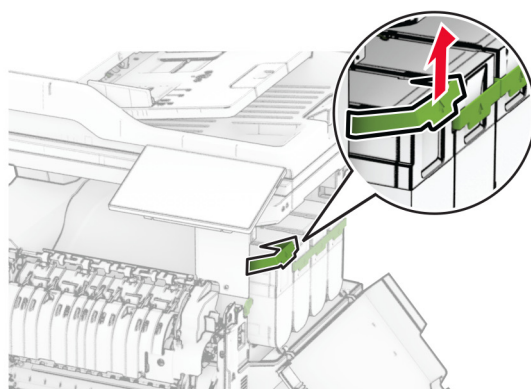
3 Fjarlægðu hægri hlífina.

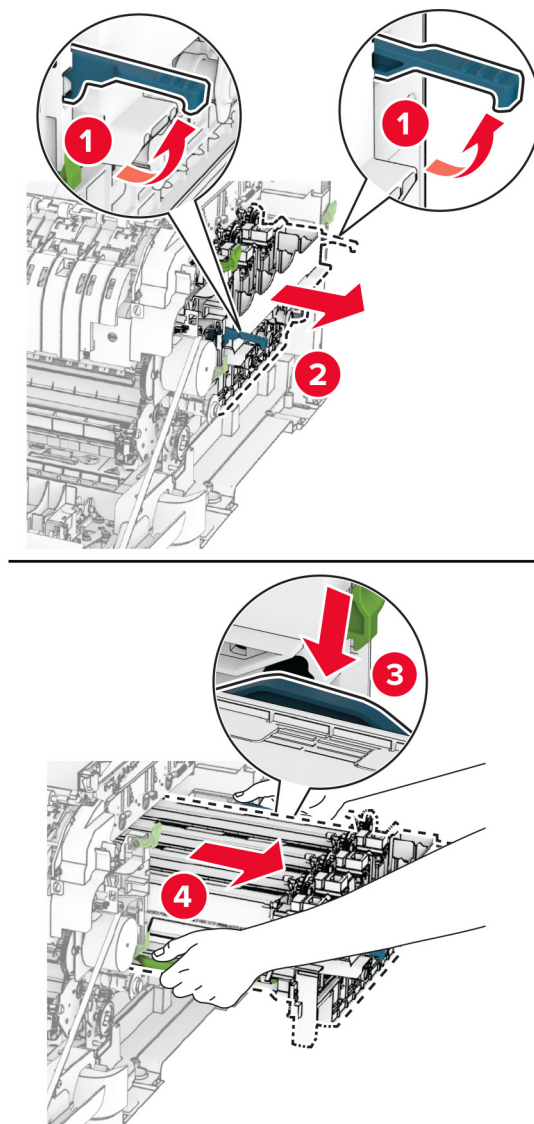
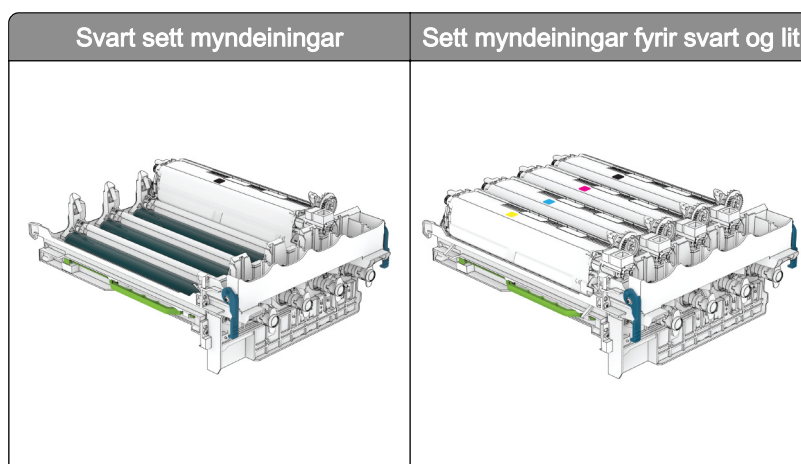


4 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.



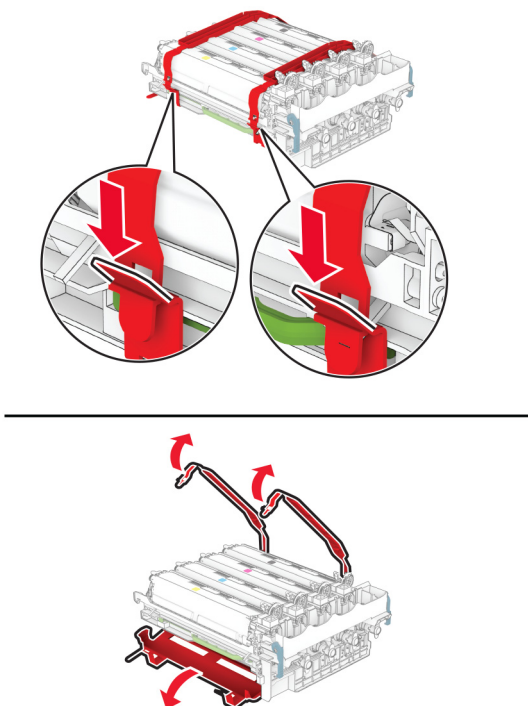
5 Fjarlægðu blekhylkin.



6 Fjarlægðu notað sett myndeyningar.**7** Taktu nýja sett myndeyningar úr umbúðunum.

Athugasemdir:

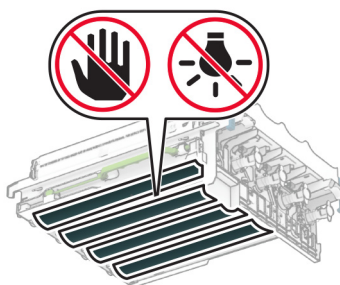
- Svart myndeingingasett innifelur sett myndeingingar og framköllunareiningu fyrir svart.
- Sett fyrir svart og liti innifelur sett myndeingingar og framköllunareiningar fyrir svart, blátt, rautt, gult.
- Þegar skipt er um svarta myndeingingasettið, haltu eftir framköllunareiningum fyrir blátt, rautt og gult.

8 Fjarlægðu umbúðirnar.

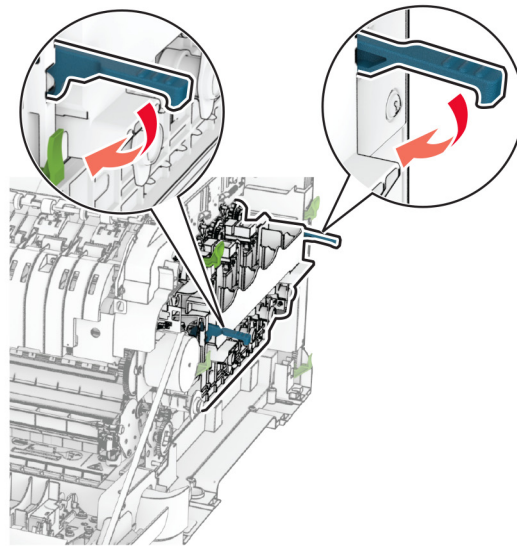
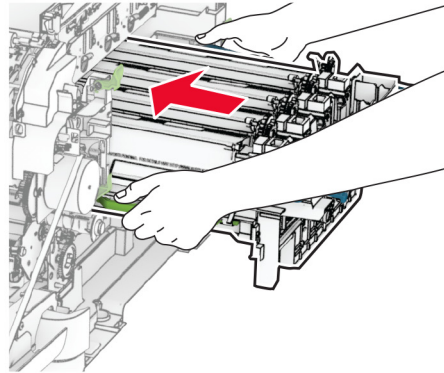
Athugasemd: Ef þú ert að skipta um svarta myndeingingasettið, settu þá rauðu, bláu og gulu framköllunareiningarnar í nýja myndeingingasettið.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta sett myndeingingar lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

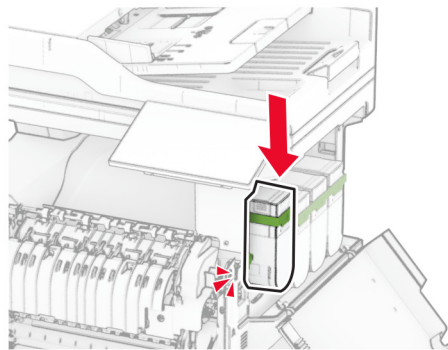
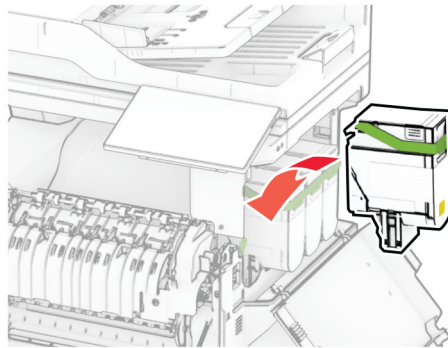
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.



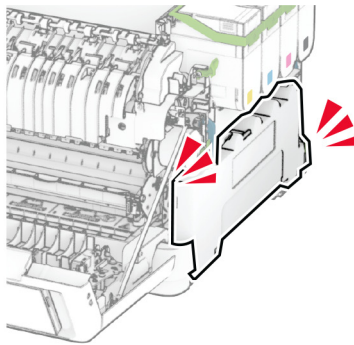
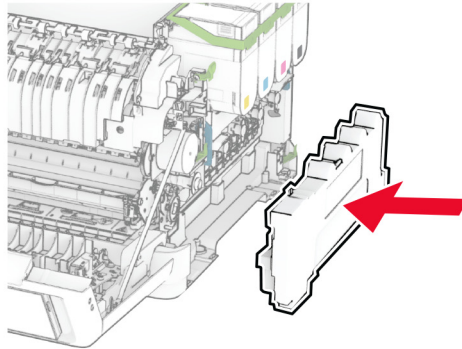
9 Settu nýja myndeyningarsettið inn þar til það situr fullkomlega.



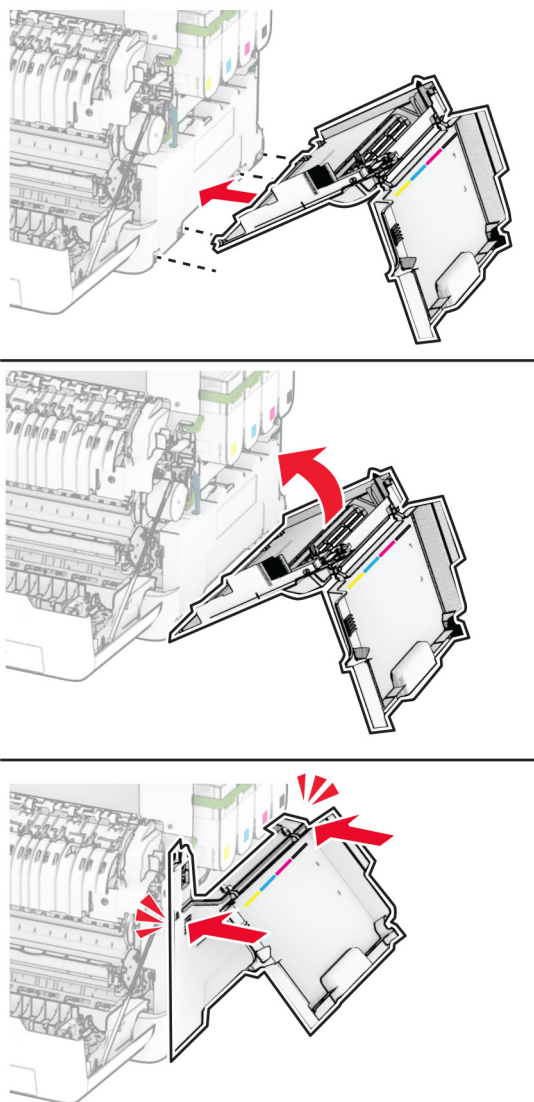
10 Settu nýju blekhylkin á sinn stað þar til að þau *smella* á sinn stað.



11 Settu flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



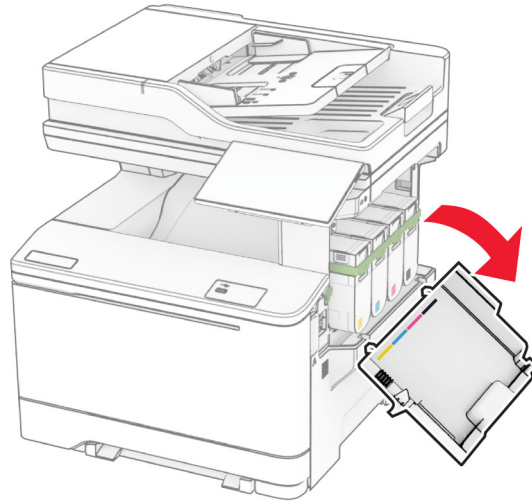
12 Festu hægri hlífina þar til að hún *smellur* á sinn stað.




13 Lokaðu hurð A og lokaðu síðan hurð B.

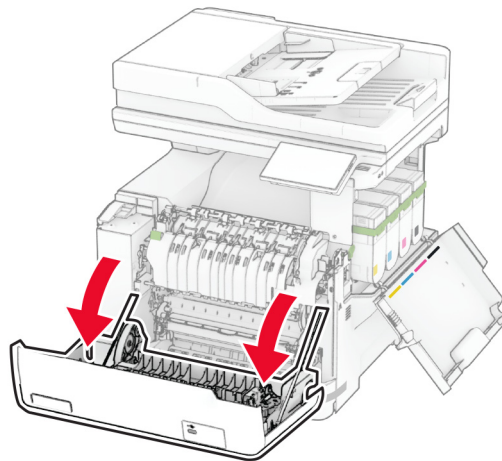
Skipt um flösku fyrir úrgangsblek

1 Opnaðu hurð B.

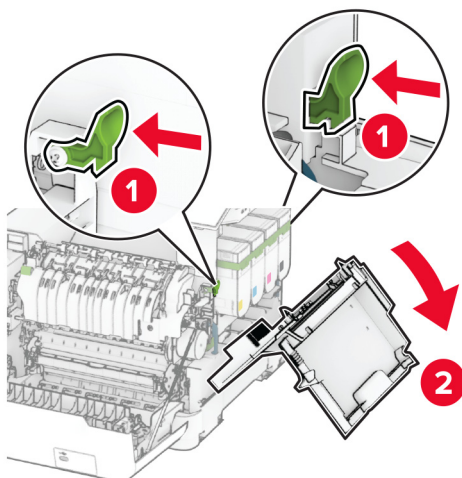


2 Opnaðu hurð A.

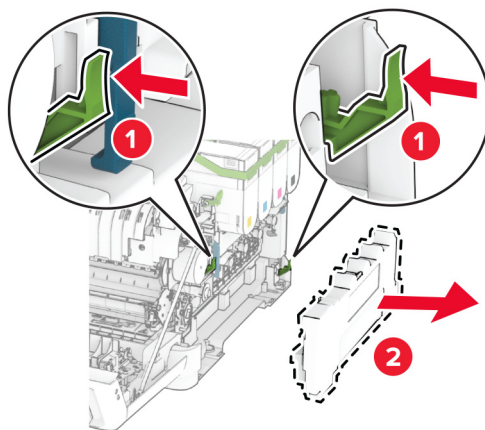
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



3 Fjarlægðu hægri hlífina.



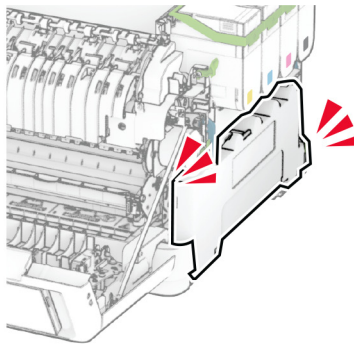
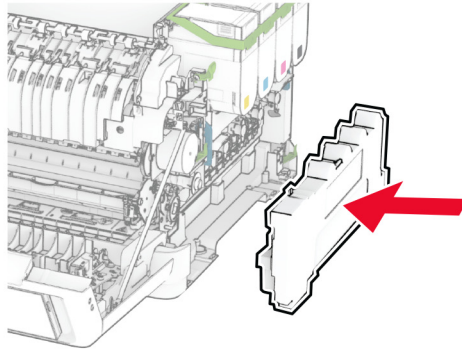
4 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.



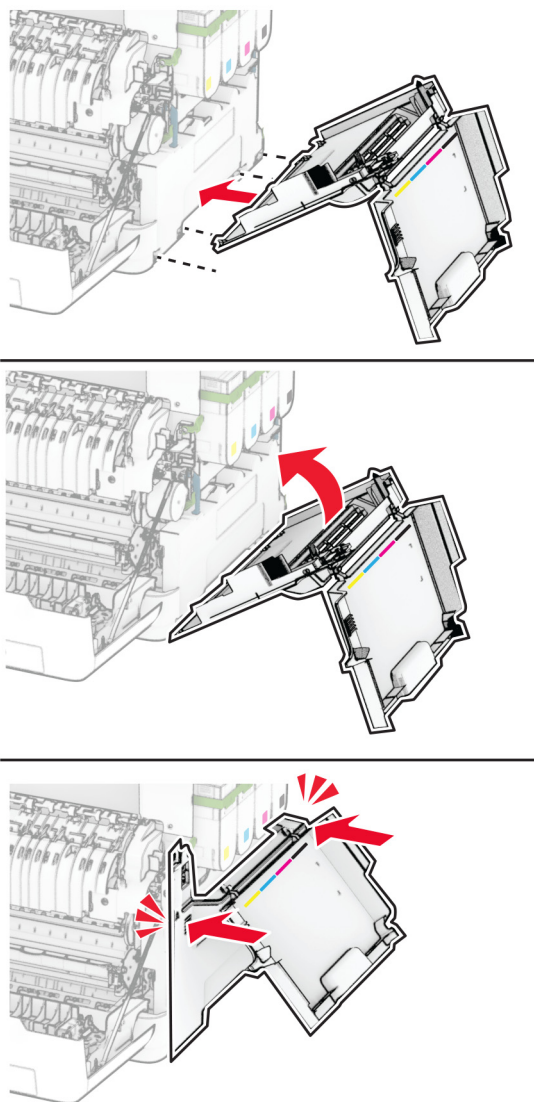
Athugasemd: Settu flöskuna í upprétta stöðu til að komast hjá að blekið sullist niður.

5 Taktu nýju flöskuna fyrir úrgangsblek úr umbúðunum.

6 Settu nýja flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



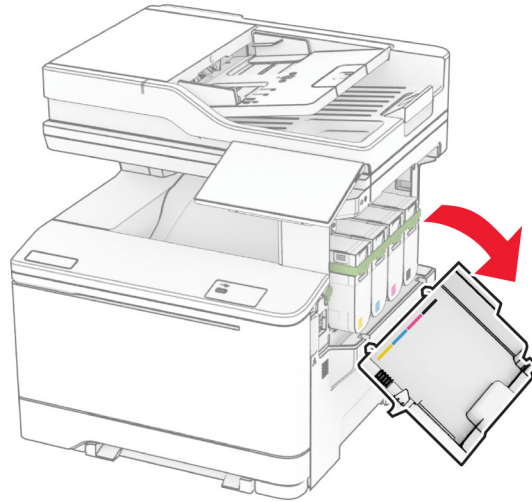
7 Festu hægri hlífina þar til að hún *smellur* á sinn stað.




8 Lokaðu hurð A og lokaðu síðan hurð B.

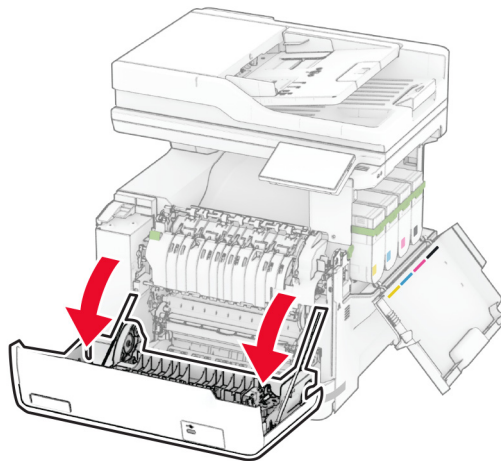
Skipt um framköllunareiningu

1 Opnaðu hurð B.

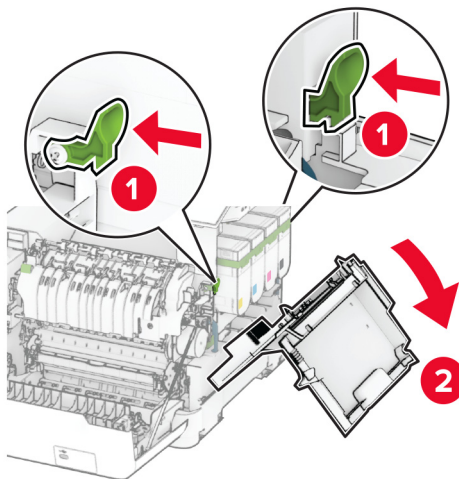


2 Opnaðu hurð A.

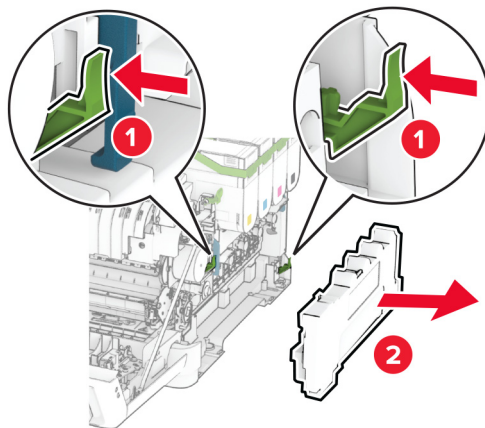
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



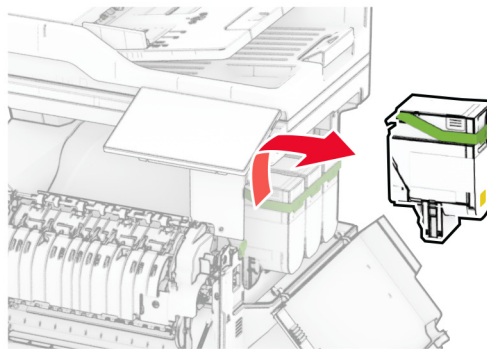
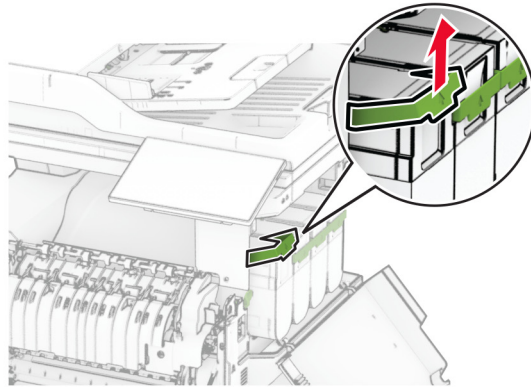
3 Fjarlægðu hægri hlífina.

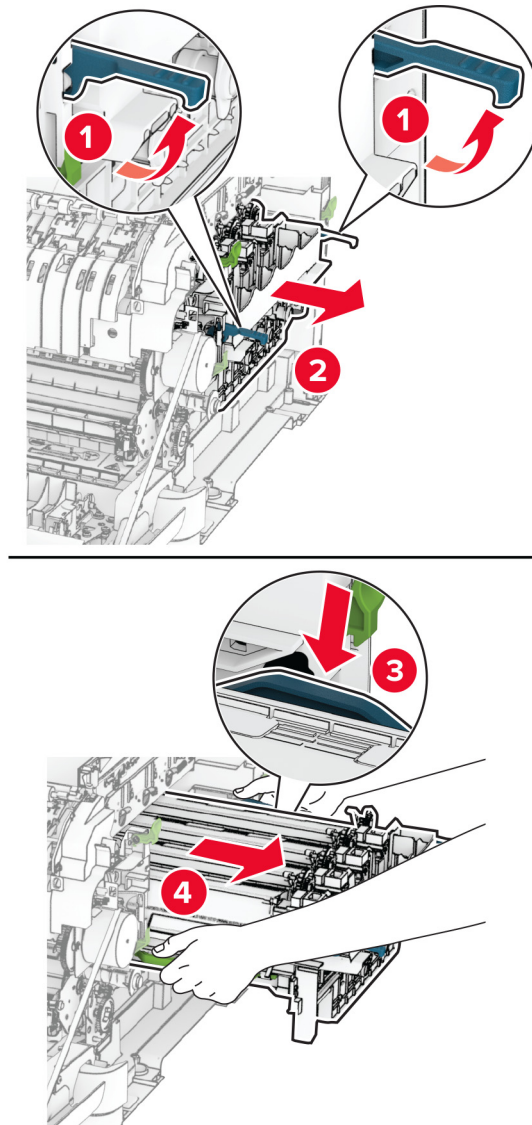


4 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek.



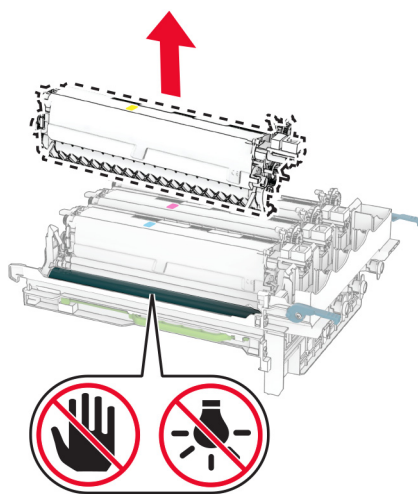
5 Fjarlægðu blekhylkin.



6 Fjarlægðu mynddeininguna.**7** Fjarlægðu notuðu framköllunareininguna.

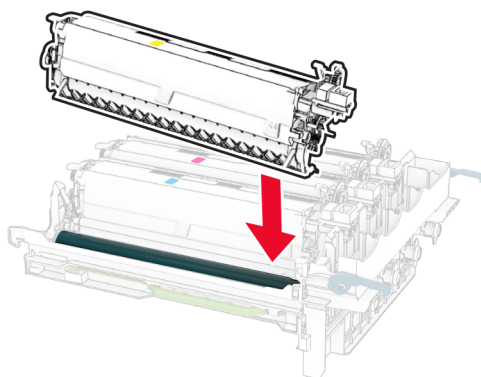
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta sett mynddeiningar lenda í beinu ljósi. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Snertu ekki myndvalsinn. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.

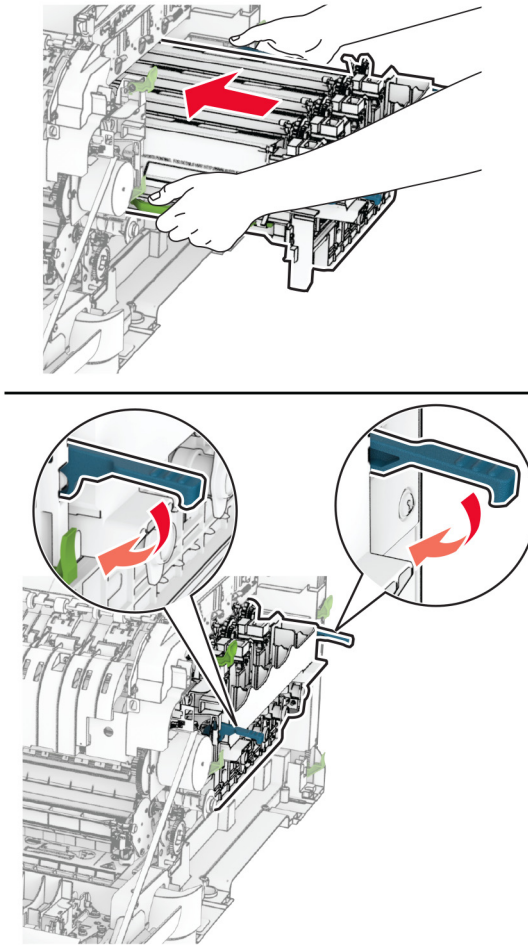


8 Fjarlægðu umbúðirnar.

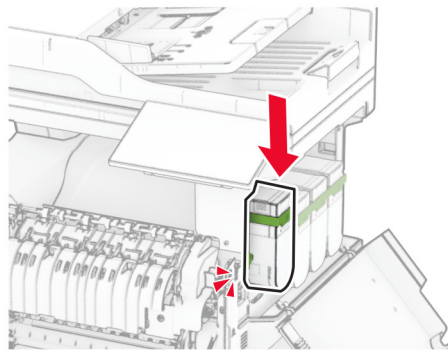
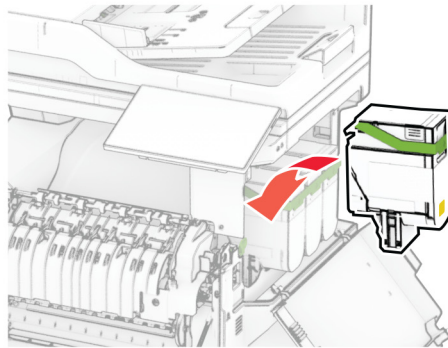
9 Settu nýju framköllunareininguna inn.



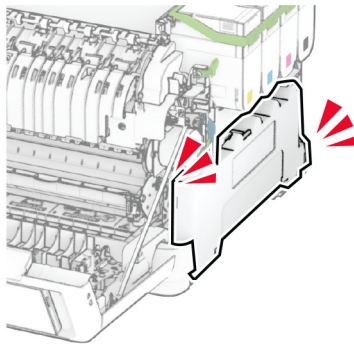
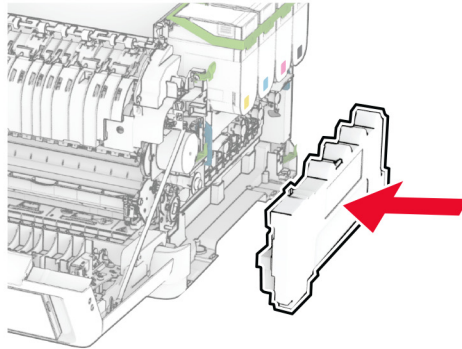
10 Settu myndeyningarsettið inn þar til það situr fullkomlega.



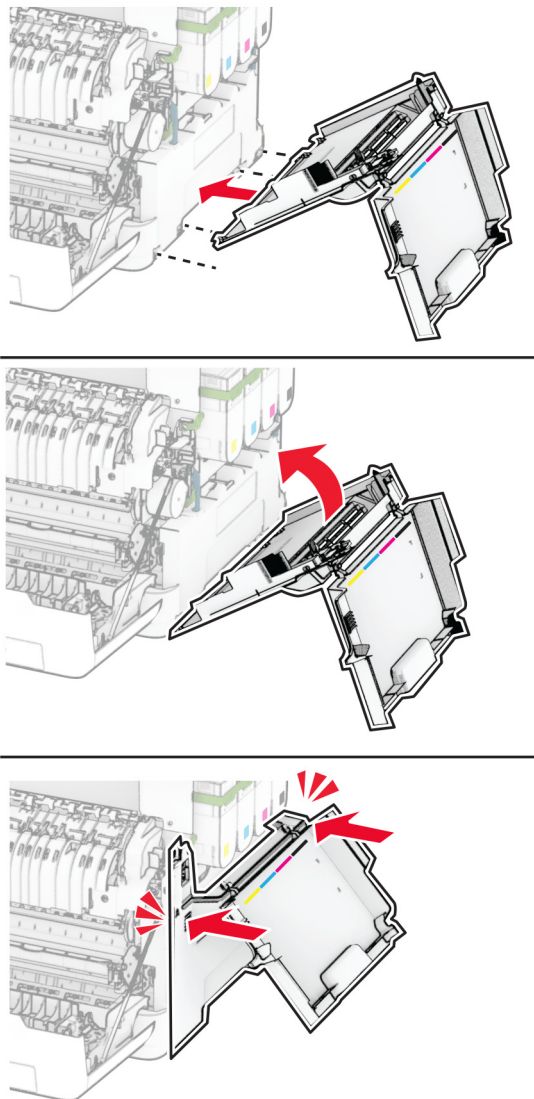
11 Settu nýju blekhylkin á sinn stað þar til að þau *smella* á sinn stað.



12 Settu flösku fyrir úrgangsblek á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



13 Festu hægri hlífina þar til að hún *smellur* á sinn stað.

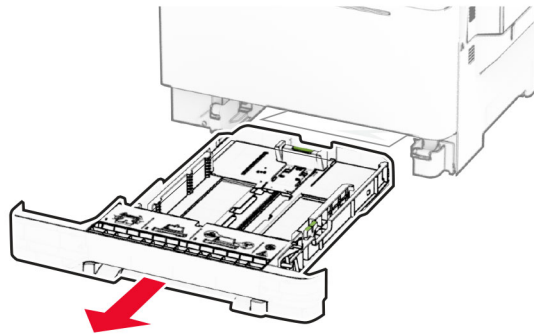


14 Lokaðu hurð A og lokaðu síðan hurð B.

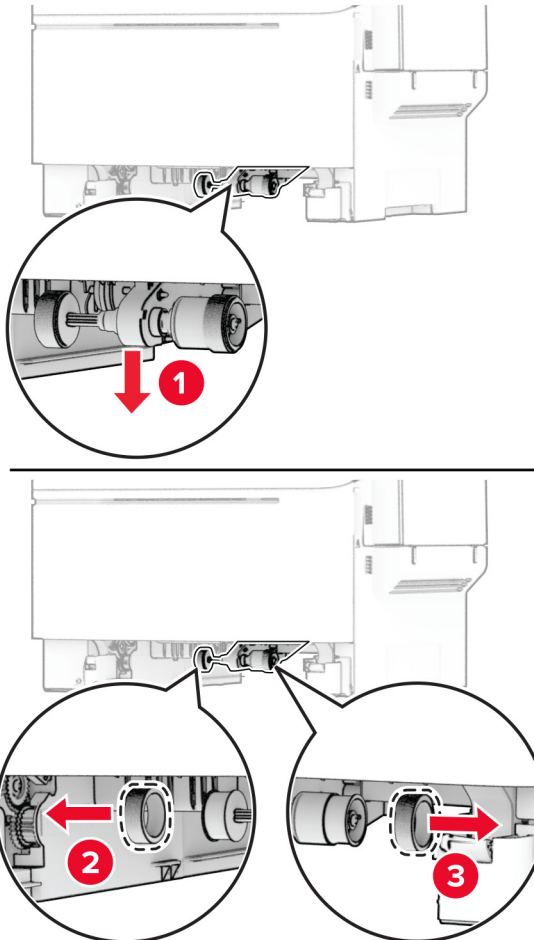
Skipt um upptökuhjólin

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.

3 Fjarlægðu skúffuna.

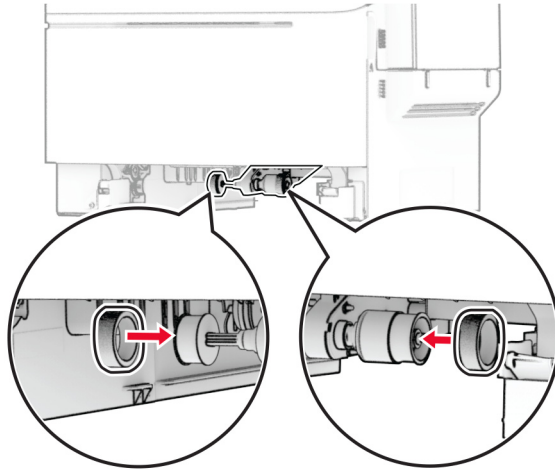


4 Fjarlægðu notuðu upptökuhjólin.

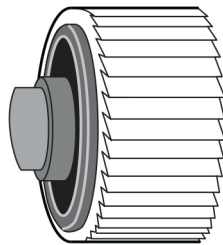


5 Taktu nýju hjólin úr umbúðum.

6 Settu nýju hjólin á sinn stað.



Athugasemd: Gættu þess að brúnirnar á upptökuhjólunum snúi niður.



7 Settu skúffuna inn.

8 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

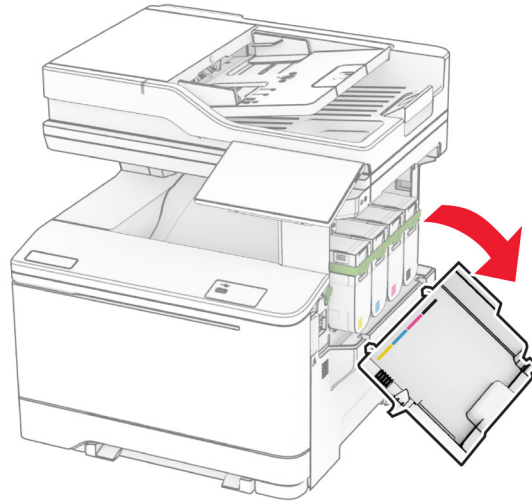


VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.


9 Kveiktu á prentaranum.

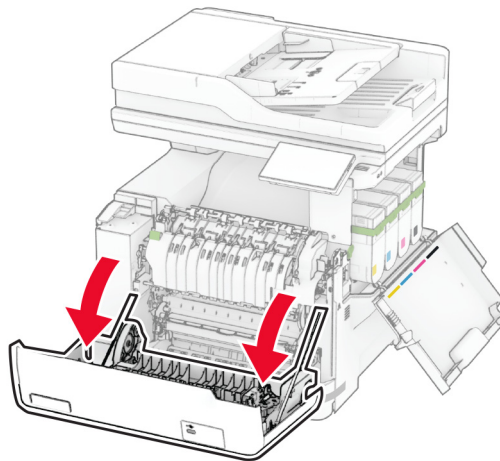
Skipt um hægri hlífina

1 Opnaðu hurð B.

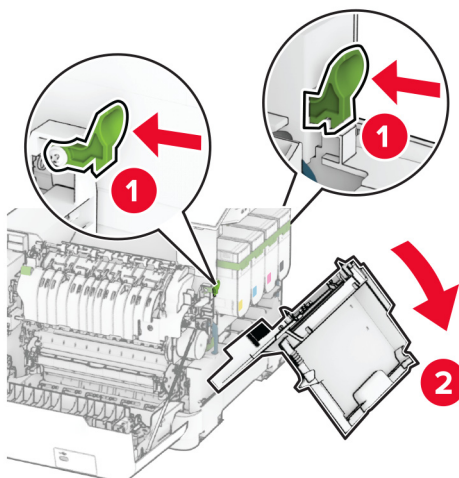


2 Opnaðu hurð A.

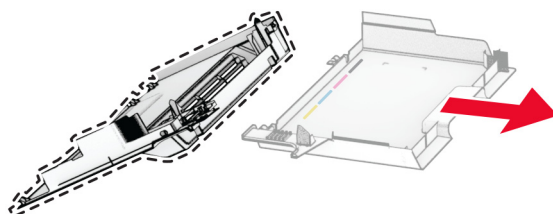
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.



3 Fjarlægðu notuðu hægri hlífina.

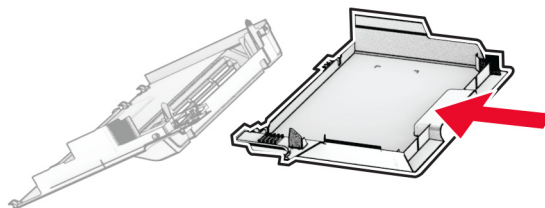


4 Fjarlægðu hurð B frá notuðu hægri hlífinni.

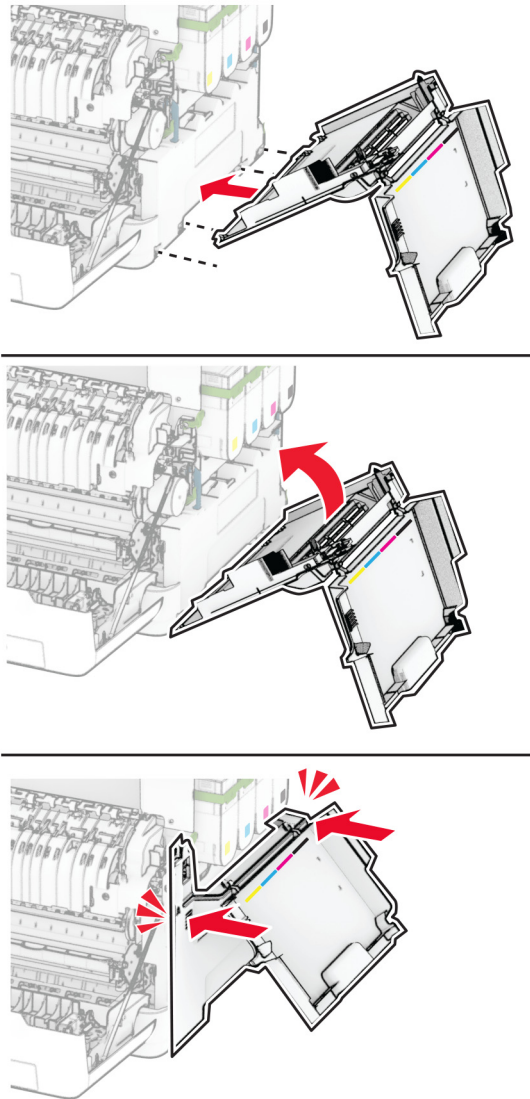


5 Taktu nýju hægri hlífina úr umbúðunum.

6 Festu hurð B við nýju hægri hlífina.



7 Settu nýja hægri hlíf inn þar til að hún *smellur* á sinn stað.



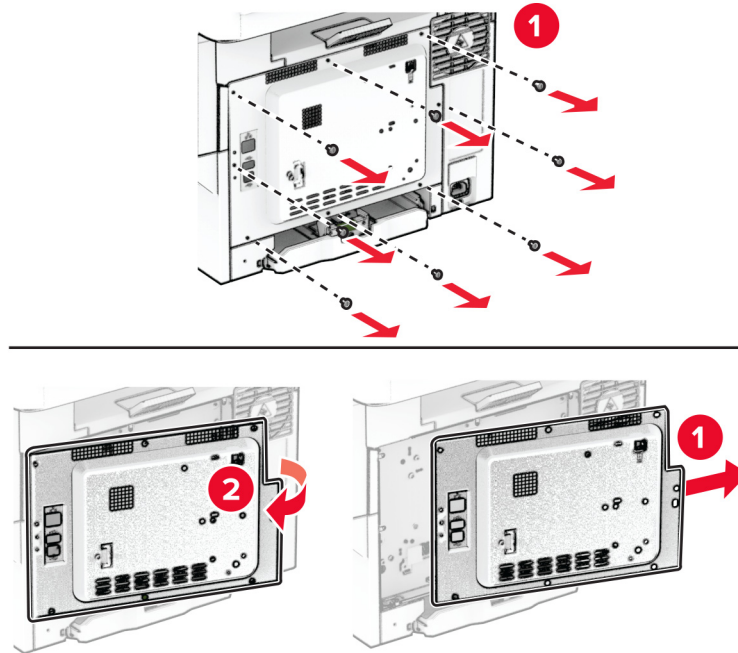
8 Lokaðu hurð A og lokaðu síðan hurð B.

Skipt um MarkNet N8450 þráðlausan prentþjón

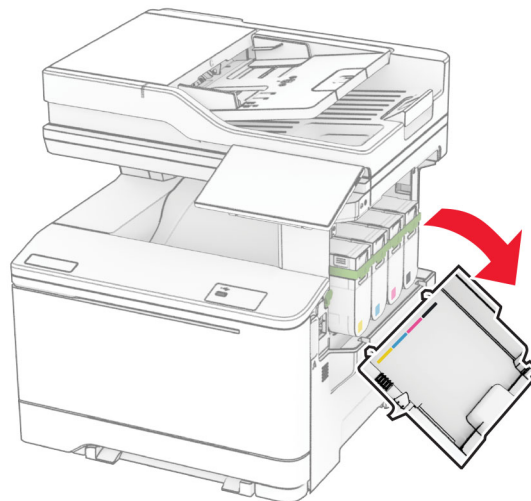
⚠ VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI: Til að koma í veg fyrir hættuna á raflosti, ef þú ert að fá aðgang að stjórnborði eða setja upp viðbótarvélbúnað eða minnisbúnað eftir að prentarinn var settur upp, þá skal slökkva á prentaranum og taka rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn áður en haldið er áfram. Ef þú hefur einhverjar önnur tæki áföst prentaranum, þá skal einnig slökkva á þeim og taka snúrur sem fara í prentarann úr sambandi.

- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Fjarlægðu hlíf að stýrispjaldi með því að nota skrufjárn með beinum haus.

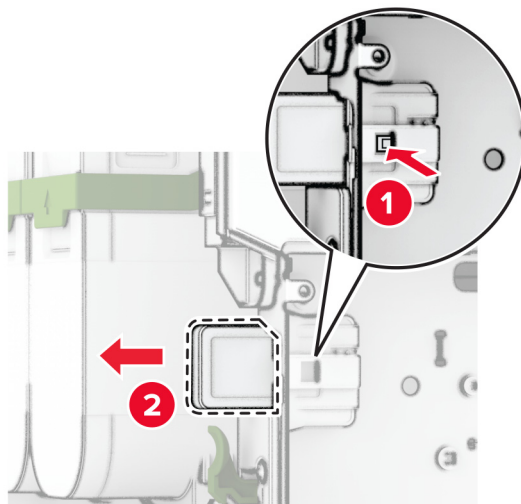
Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rafeindahlutir á stjórnborði geta auðveldlega orðið fyrir skemmdum vegna stöðurafmagns. Snertu yfirborð úr málm á prentaranum áður en þú snertir hluti eða tengingar á stjórnborði.



4 Opnaðu hurð B.

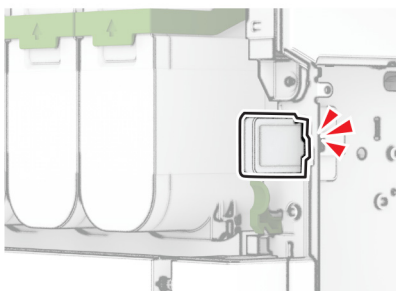
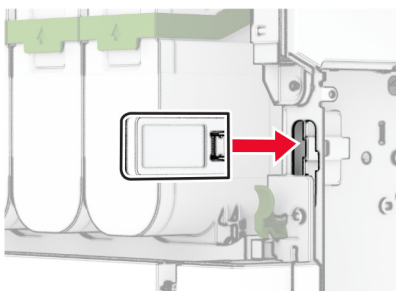


5 Fjarlægðu notaða þráðlausa prentþjóninn.



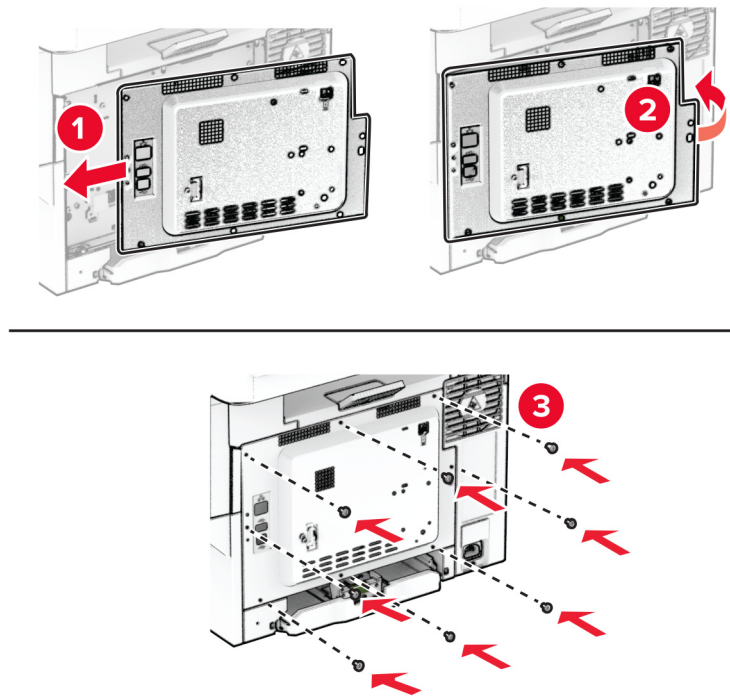
6 Taktu nýja þráðlausa prentþjóninn úr umbúðum.

7 Settu nýja þráðlausa prentþjóninn inn þar til hann *smellur* á sinn stað.



8 Loka hurð B.

9 Festu hlíf stjórnborðsins og settu síðan skrúfurnar í.



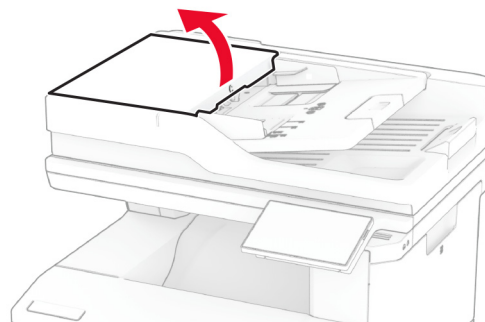
10 Tengdu straumsnúru við prentarann og síðan við rétt jarðtengda rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

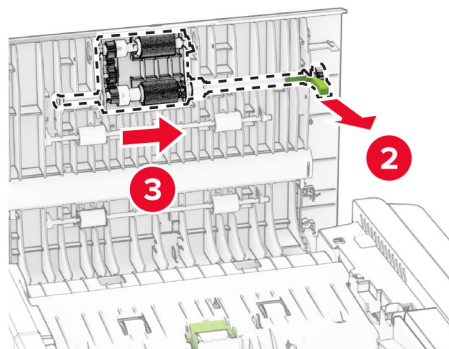
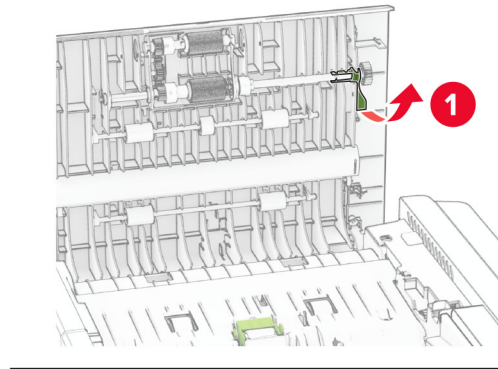
11 Kveiktu á prentaranum.

Skipt um rúllur sjálfvirks matara skjala.

1 Opnaðu hurð C.

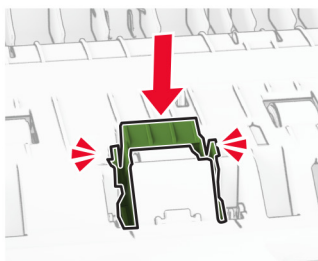
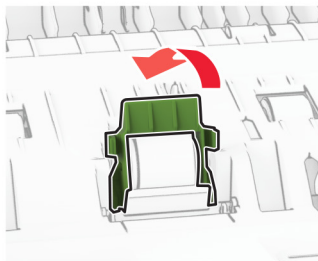
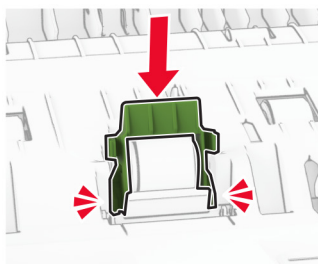
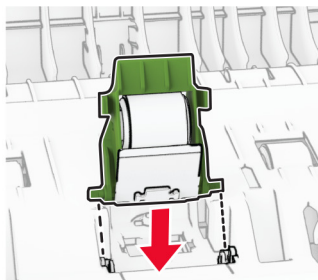


2 Fjarlægðu notaða upptökurúllu sjálfvirks matara.

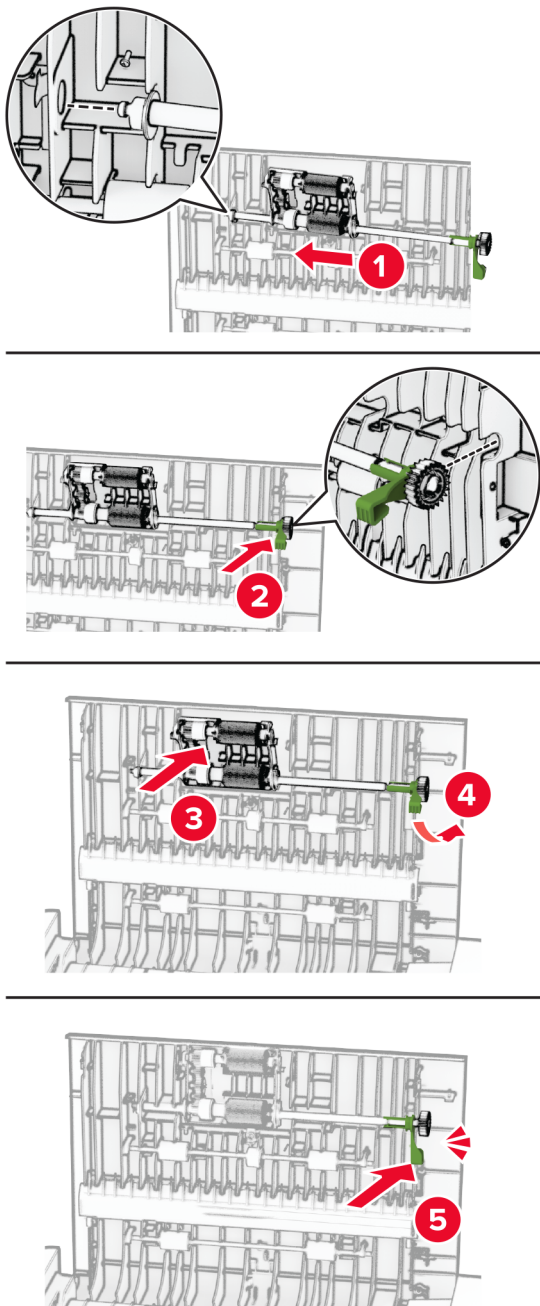


3 Fjarlægðu notaða aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara.**4** Taktu aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara skjala og aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara úr pakkningunum.

5 Settu nýja aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



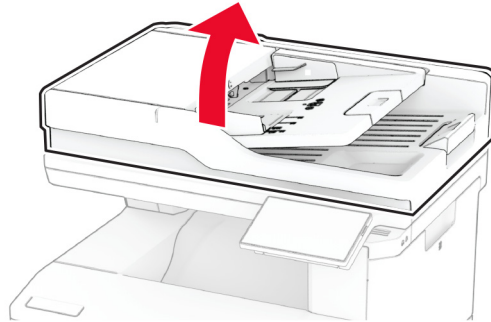
6 Settu nýja upptökurúllu sjálfvirks matara á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



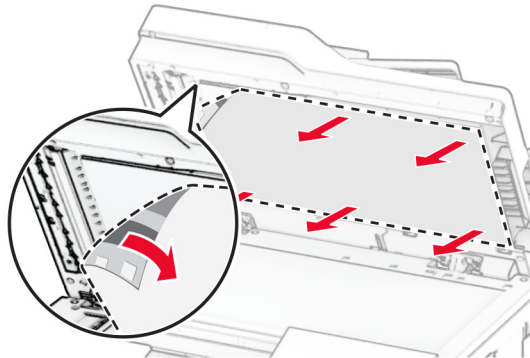
7 Loka hurð C.

Skipta um púða fyrir gler skannans

1 Opnaðu lokið á skannanum.

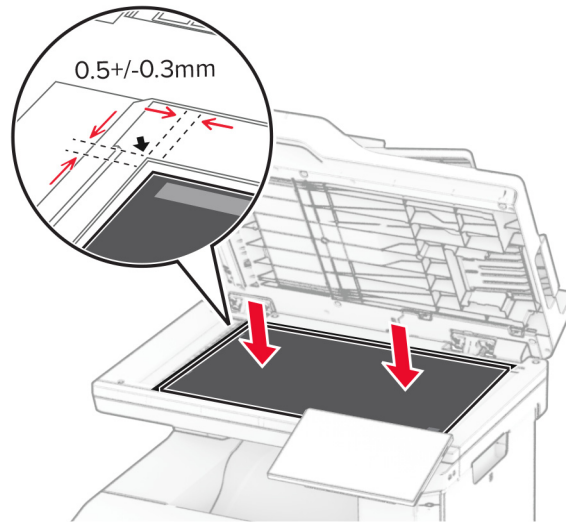


2 Fjarlægðu notaðan púða skanna.

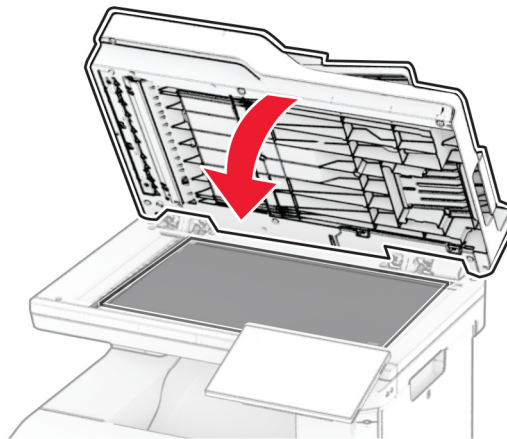


3 Taktu nýja púðann fyrir skannann úr umbúðum.

4 Stilltu nýja púðann fyrir gler skannans við gler skannans.

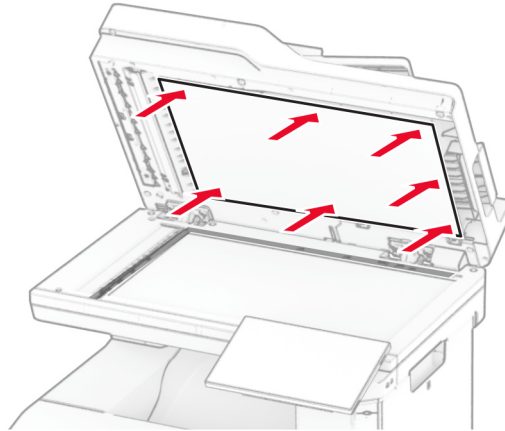


5 Lokaðu lokinu á skannanum til að líma púða fyrir gler skanna.



6 Opnaðu lokið á skannanum.

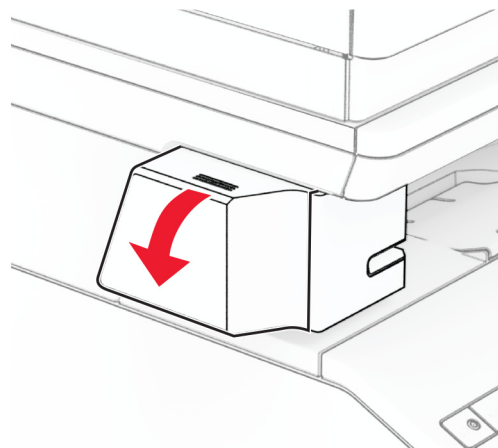
7 Þrýstu á púðann fyrir gler skannans til að festa hann.



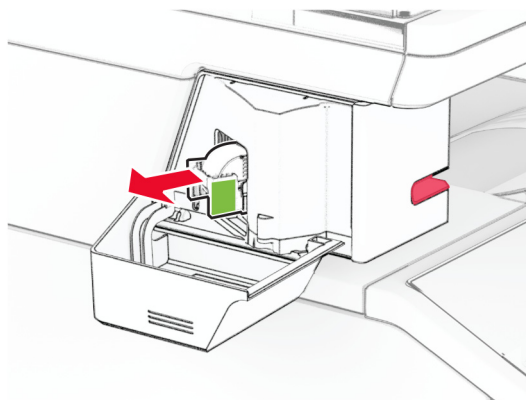
8 Lokaðu loki á skannanum.

Skipta um áfyllingu fyrir hefti

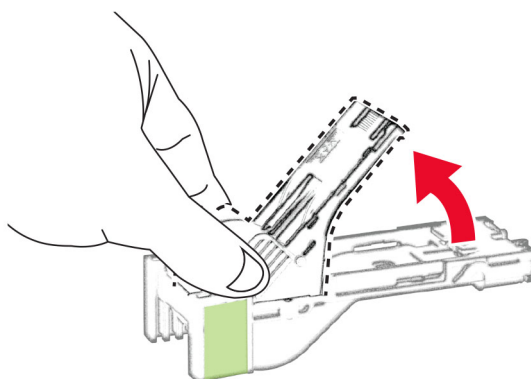
1 Opnaðu aðgangshurð á þægindaheftaranum.



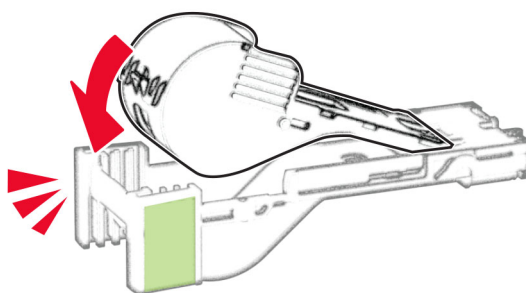
2 Fjarlægðu heftarahylkið.



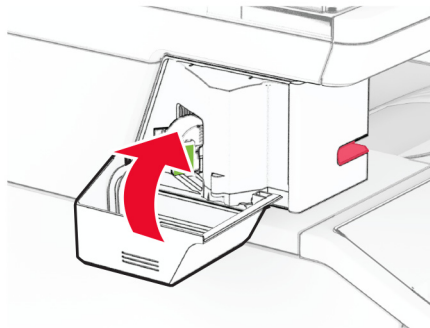
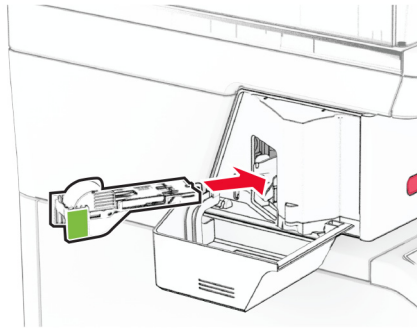
3 Fjarlægðu tómu heftaraáfyllinguna.



4 Settu nýju heftaraáfyllinguna á sinn stað þar til að hún smellur á sinn stað.



5 Settu hylki fyrir hefti inn og lokaðu síðan aðgangshurðinni á þægindaheftaranum.

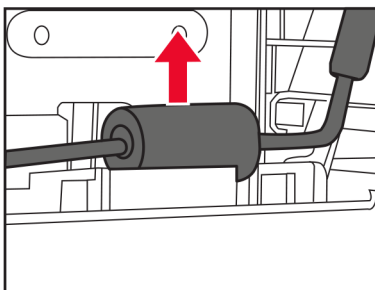
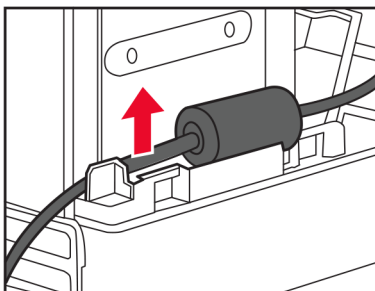
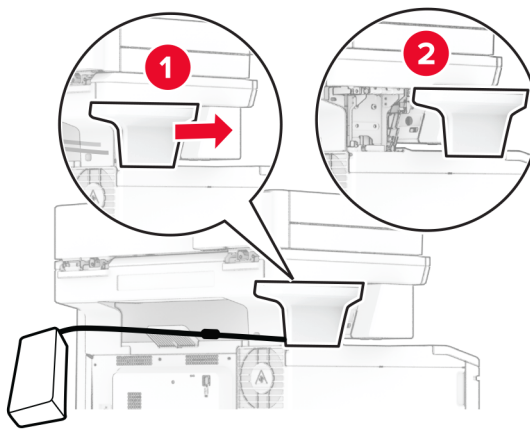


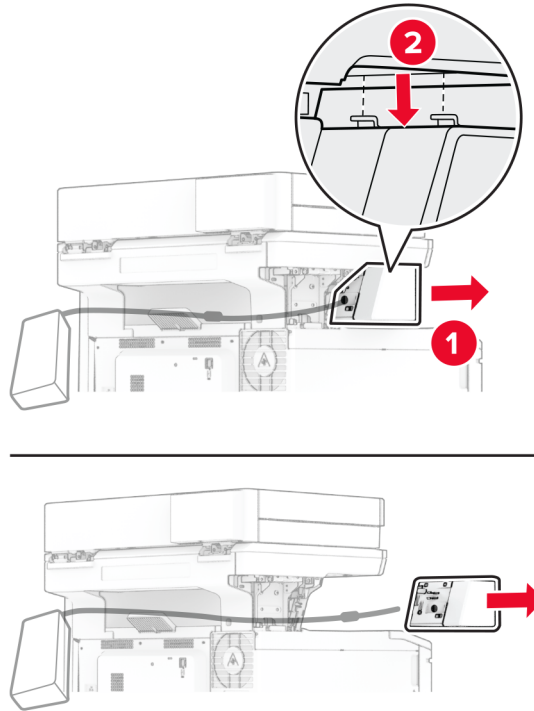
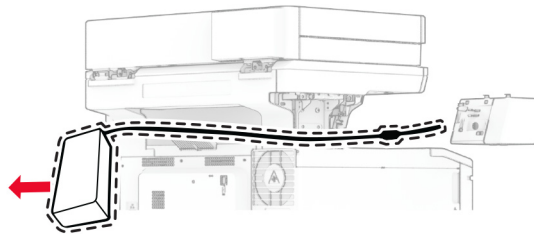
Athugasemd: Athugaðu stöðu LED ljóss. Þægindaheftarinn er tilbúinn til notkunar þegar bláa ljósið kviknar.

Skipt um aflagjafa fyrir þægindaheftarann

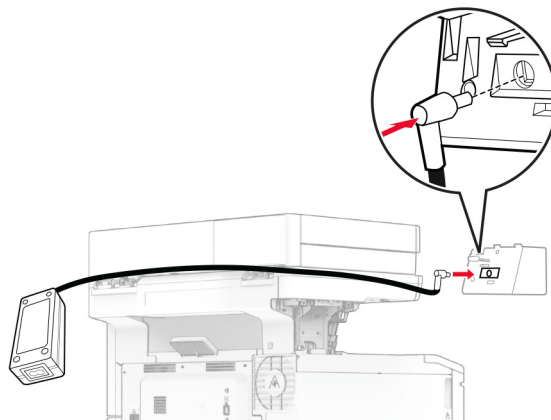
- 1 Slökktu á prentaranum.
- 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum.
- 3 Taktu rafmagnssnúruna úr sambandi við rafstraum.

4 Fjarlægðu súluhlífina og rafmagnssnúruna.

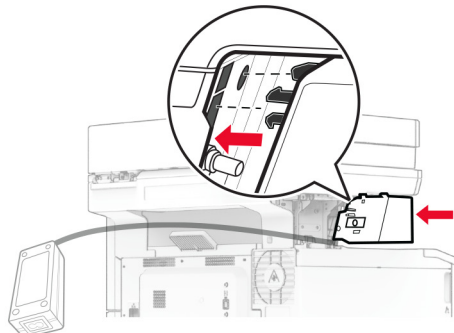
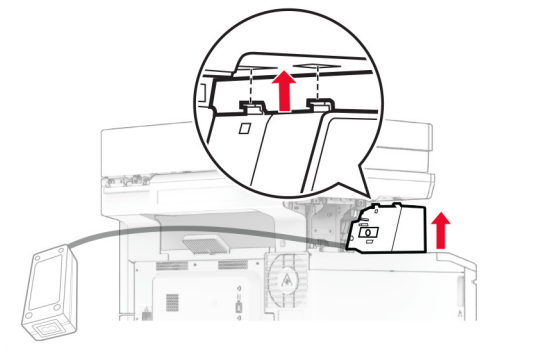
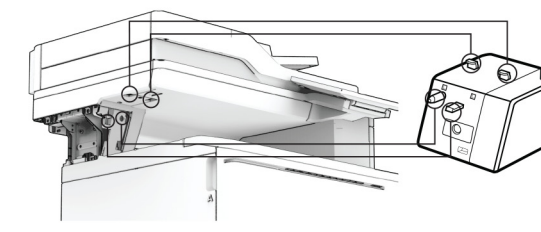


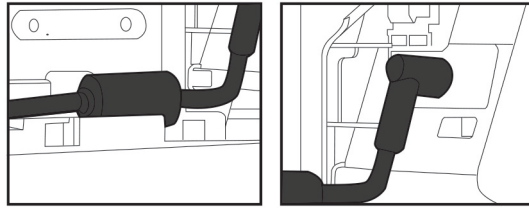
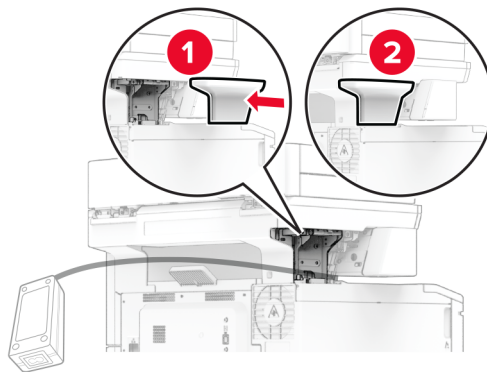
5 Fjarlægðu þægindaheftarann.**6** Fjarlægðu notaða afgangfann.**7** Taktu nýja afgangfann úr umbúðunum.

8 Settu nýja aflagjafann í gegnum prentarann og tengdu hann síðan við þægindaheftarann.

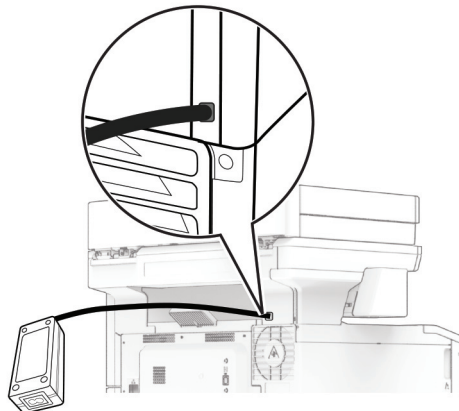


9 Setja upp þægindaheftara.



10 Staðsettu aflagjafanum á réttan hátt.**11** Festu súluhlífina.

Athugasemd: Staðsettu aflagjafann á réttan hátt.

**12** Tengdu endann á straumsnúru heftarans við aflagjafann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.**13** Tengdu endann á straumsnúru prentarans við prentarann og hinn endann við rafmagnsinnstungu.

VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörinni og auðveldlega aðgengileg.

14 Kveiktu á prentaranum.


Endurstilla teljara notkunar rekstrarvöru

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun rekstrarvöru og teljarar**.
- 2 Veldu teljarann sem á að endurstilla.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Rekstrarvöru og íhluti án skilakerfis er hægt að endurstilla og endurframleiða. Hins vegar nær ábyrgð framleiðanda ekki yfir tjón sem stafar af rekstrarvörum eða íhlutum sem eru ekki upprunalegir. Endurstilling teljara á rekstrarvöru eða íhlutum án réttar endurvinnslu getur valdið skemmdum á prentara. Eftir endurstillingu á teljara fyrir rekstrarvöru eða íhlut getur prentari sýnt villu sem sýnir tilvist endurstilla hlutarins.

Hreinsun á hlutum prentarans

Prentarinn hreinsaður


 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, takið rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengið allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

Athugasemdir:


- Framkvæmdu þetta verk á nokkurra mánaða fresti.
 - Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi meðhöndlunar fellur ekki undir ábyrgð prentarans.
- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
 - 2 Fjarlægðu pappír úr staðalskúffu og fjölnotamataranum.
 - 3 Fjarlægið allt ryk, ló og pappírssnifsi í prentaranum með mjúkum burstu eða ryksugu.
 - 4 Þurrkaðu af prentaranum að utan með rökum mjúkum og lófríum klút.

Athugasemdir:

- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt ytra byrði prentarans.
 - Vertu viss um að öll svæði prentarans séu þurr eftir hreinsun.
- 5 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og síðan við prentarann.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

Hreinsun á snertiskjánum

 **VARÚÐ—HÆTTA Á RAFLOSTI:** Til að koma í veg fyrir hættu á raflosti þegar verið er að þrifa prentarann að utan, taktu rafmagnssnúruna úr sambandi úr innstungunni og aftengdu allar snúrur frá prentaranum áður en haldið er áfram.

- 1 Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- 2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af snertiskjánum.

Athugasemdir:

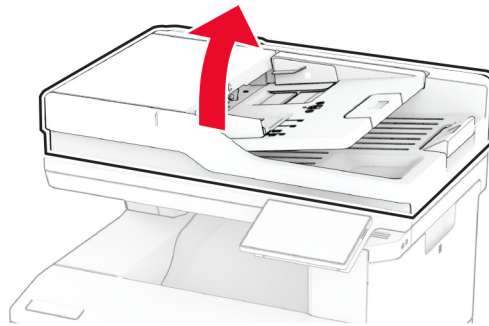
- Ekki nota hreinsiefni eða sápu, þar sem slík efni geta skemmt snertiskjáinn.
- Gangtu úr skugga um að snertiskjárinn sé þurr eftir hreinsunina.

3 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.

⚠ VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.

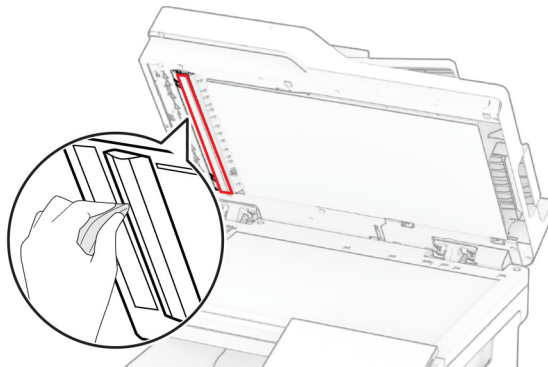
Skanninn hreinsaður

1 Opnaðu lokið á skannanum.

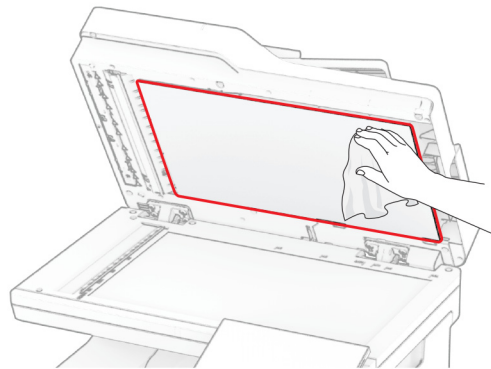


2 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

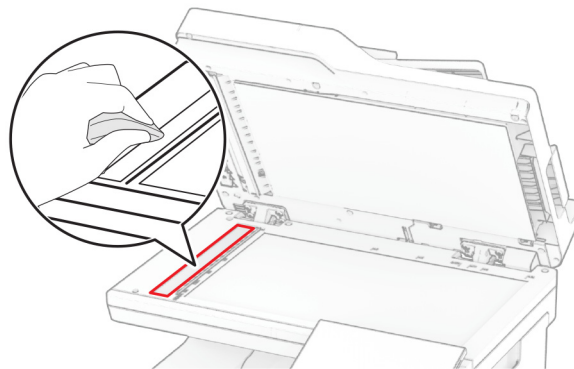
- Púða fyrir sjálfvirkan matara



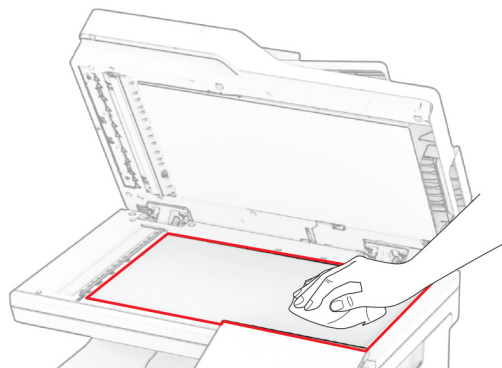
- Púði fyrir gler skannans



- Gler á sjálfvirkum matara



- Gler á skanna

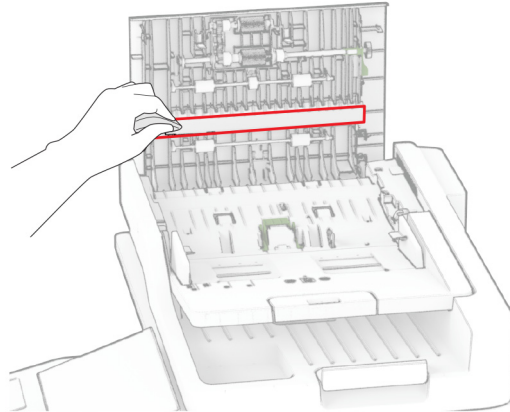


3 Lokaðu loki á skannanum.

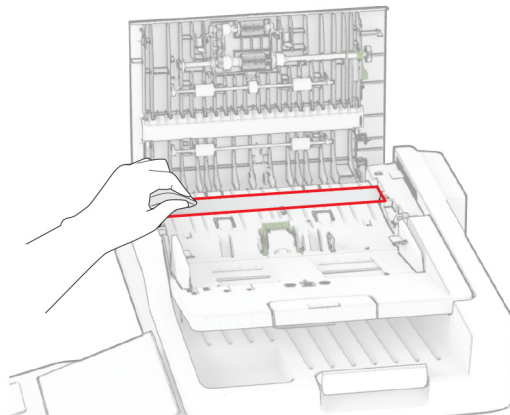
4 Opnaðu hurð C.

5 Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút, þurrkaðu af eftirfarandi svæðum:

- Þúða fyrir gler í sjálfvirkum matara í hurð C



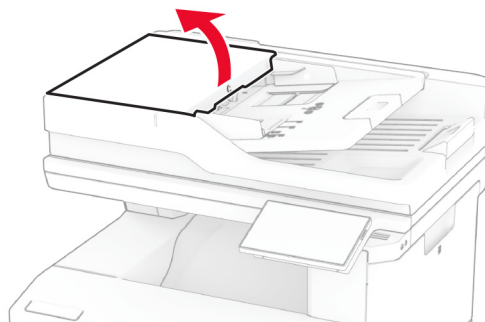
- Gler sjálfvirks matara í hurð C



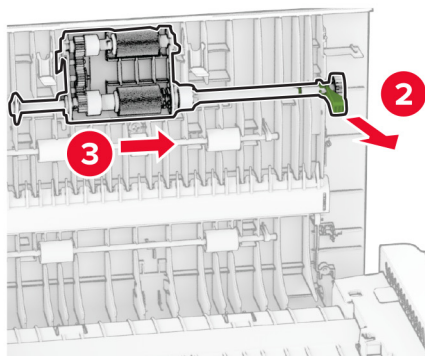
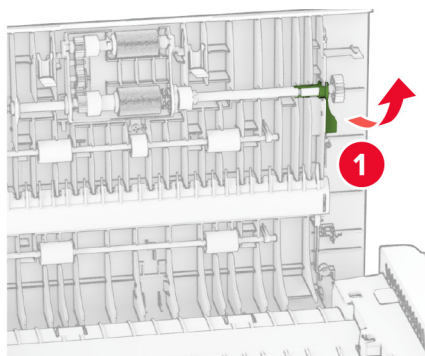
6 Loka hurð C.

Rúllur sjálfvirks matara hreinsaðar

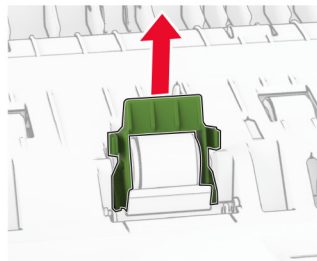
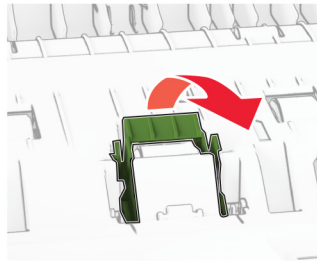
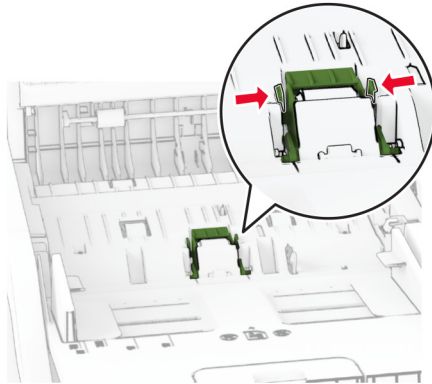
1 Opnaðu hurð C.



2 Fjarlægðu upptökurúllu sjálfvirks matara.

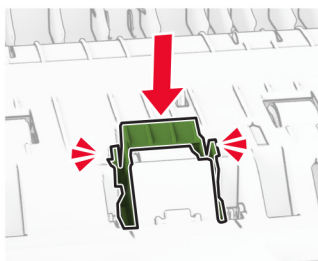
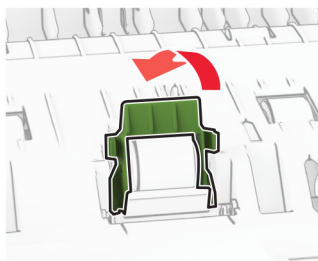
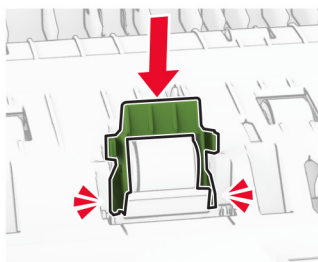
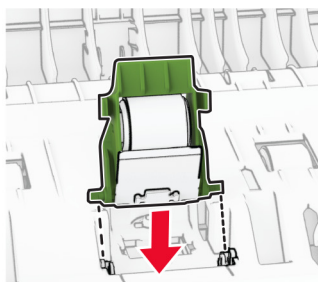


3 Fjarlægðu aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara.

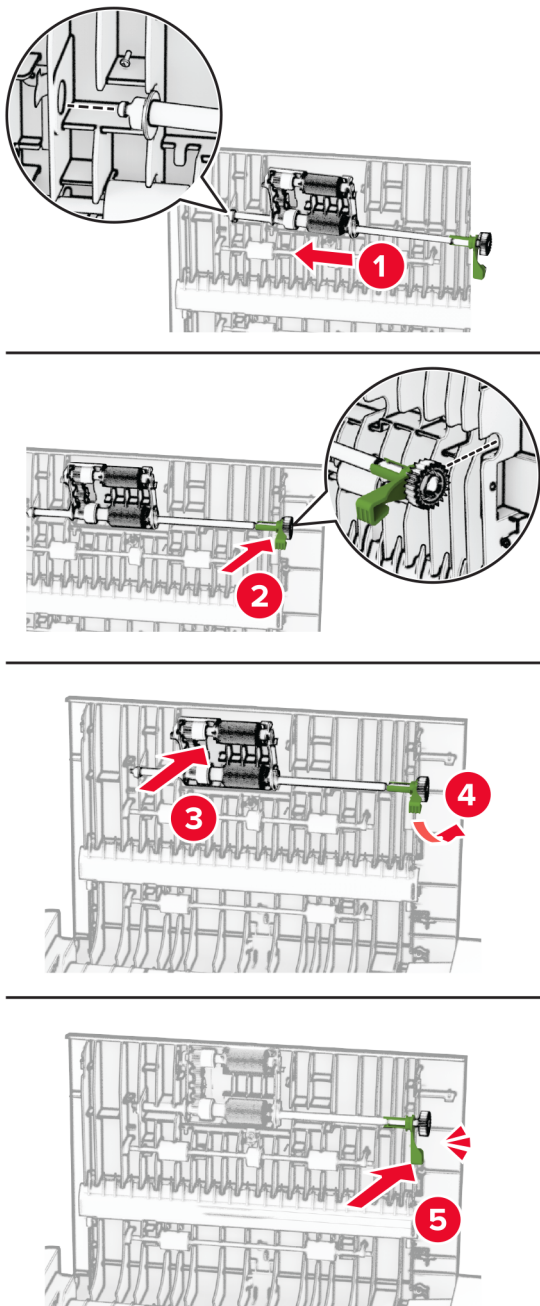


4 Settu ísóprópýl alkóhól í mjúkan lófrían klút, og þurrkaðu síðan upptökurúllu sjálfvirks matara og aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara.

5 Settu aðskilnaðarrúllu sjálfvirks matara á sinn stað þar til að hún *smellur* á sinn stað.



6 Settu lok á færslurúllu sjálfvirks matara á sinn stað þar til að það *smellur* á sinn stað.



7 Loka hurð C.

Spara orku og pappír

Setja upp stillingar orkusparnaðar

Svefnstilling

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Svefnstilling**.
- 2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í Svefnstillingu.

Stilling í dvala

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Orkustýring > Tímarof > Tímarof stillingar í dvala**.
- 2 Skrá tímalengd sem prentarinn er iðjulaus áður en hann fer í stillingu í dvala.

Athugasemdir:

- Til að Tímarof í dvala virki, stilltu Tímarof í dvala á tengingu í Dvala.
- Innbyggði vefþjónninn er óvirkur þegar prentarinn er í stillingu fyrir Dvala.

Stilla birtustig á skjánum

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Kjörstillingar**.
- 2 Aðlagaðu stillinguna í valmynd fyrir birtustig á skjá.


Spara rekstrarvörur


- Prentaðu á báðar hliðar á pappírnum.


Athugasemd: Prentun á báðar hliðar er sjálfvalin stilling í rekli prentarans.

- Prentaðu margar síður á eina pappírsörk.
- Notaðu eiginleika forskoðunar til að sjá hvernig skjalið lítur áður en það er prentað.
- Prentaðu eitt eintak af skjalinu til að athuga innihald þess og snið varðandi nákvæmni.

Prentarinn færður á aðra staðsetningu

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Ef þyngd prentarans er meiri en 20 kg (44 lb), þá kann það að þarfnast tveggja eða fleiri manna til að lyfta honum á öruggan hátt.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti notið aðeins rafmagnssnúruna sem fylgdi með þessari vöru eða viðurkennda skiptivöru frá framleiðanda.

 **VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA:** Fylgdu þessum leiðbeiningum þegar verið er að flytja prentarann til að koma í veg fyrir slys eða skemmdir á prentaranum:

- Gangið úr skugga um að allar hurðir og skúffur séu lokaðar.
- Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.
- Aftengdu allar snúrur og kapla frá prentaranum.

- Ef prentarinn er með aðskildar viðbótarskúffur standandi á gólfi eða á festa úttaksvalkosti, þá á að aftengja þá áður en prentarinn er fluttur.
- Ef prentarinn er á hjólavagni, rúllið þá honum varlega á nýja staðinn. Sýnið aðgát þegar farið er yfir þröskulda og mishæðir í gólfi.
- Ef prentarinn er ekki á hjólavagni en er uppsettur með viðbótarskúffum eða úttaksvalkostum, fjarlægðu úttaksvalkostina og lyftu honum af skúffunum. Reyndu ekki að lyfta prentaranum og neinum valkostum samtímis.
- Notið ávallt handföngin á prentaranum til að lyfta honum.
- Sérhver vagn sem er notaður til að færa prentarann verður að vera fær um að styðja undir allan prentarann.
- Sérhver vagn sem notaður er til að færa vélbúnaðarvalkosti verður að vera með yfirborð sem er fært um að bera búnaðinn.
- Haldið prentaranum í uppréttri stöðu.
- Varist allar harkalegar hreyfingar.
- Gangið úr skugga um að fingurnir séu ekki undir prentarann þegar hann er settur niður.
- Gangið úr skugga um að það sé fullnægjandi pláss í kringum prentarann.

Athugasemd: Skemmdir á prentaranum af völdum óviðeigandi tilfærslu fellur ekki undir ábyrgð prentarans.

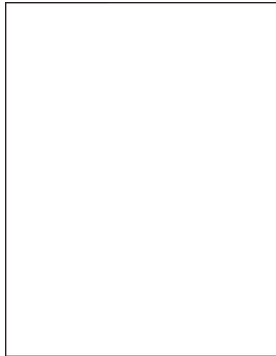
Flutningur á prentaranum

Varðandi flutningsupplýsingar, farðu á <https://support.lexmark.com> eða hafðu samband við þjónustu viðskiptavina.

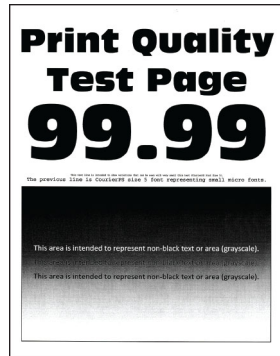
Leysa vandamál

Vandamál varðandi prentgæði

Finndu myndina sem líkist vandamáli prentgæða sem þú ert með og smelltu síðan á tengilinn fyrir neðan hana til að lesa skref til lausnar vandanum.



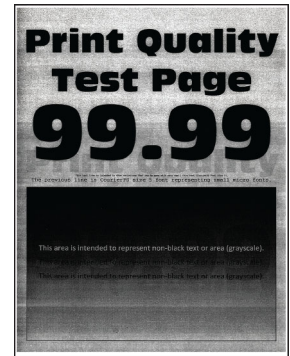
[“Auðar eða hvítar síður” á síðu 241](#)



[“Dökk prentun” á síðu 242](#)



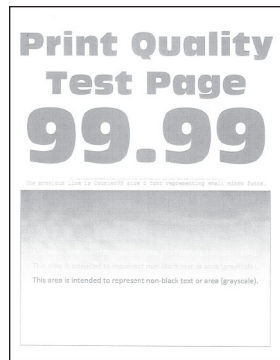
[“Draugamyndir” á síðu 243](#)



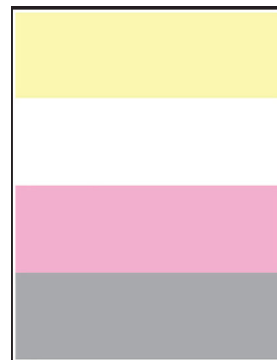
[“Grár eða litaður bakgrunnur” á síðu 244](#)



[“Rangar spássíur” á síðu 245](#)



[“Ljós prentun” á síðu 246](#)



[“Liti vantar” á síðu 248](#)



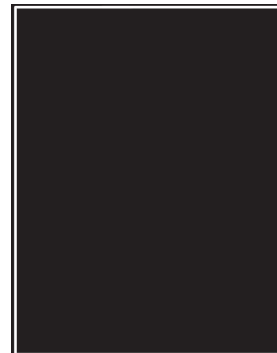
[“Flekkótt prentun og punktar” á síðu 249](#)



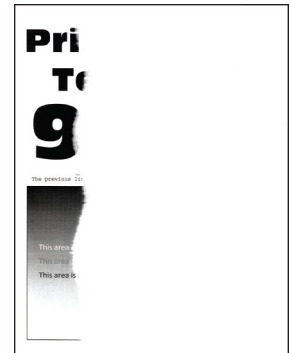
[“Pappír krullast” á síðu 250](#)



[“Útprentun skáhallandi eða skökk” á síðu 251](#)



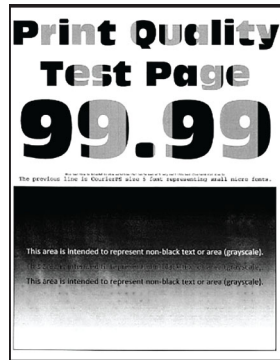
[“Gegnheill litur eða svartar myndir” á síðu 252](#)



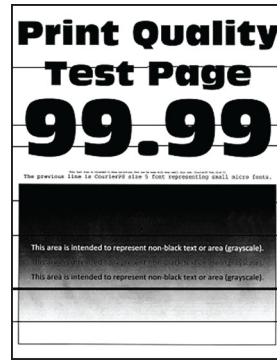
[“Skorið af texta eða myndum” á síðu 252](#)



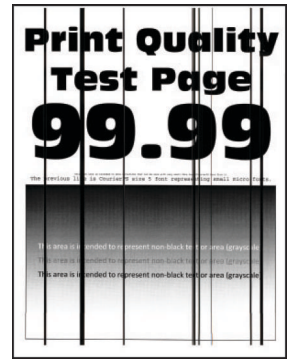
[“Prentlitur nuddast auðveldlega af” á síðu 253](#)



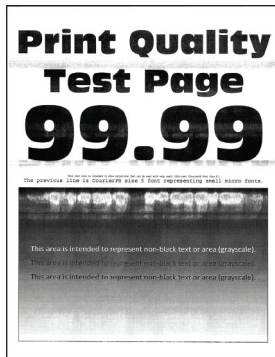
[“Ójafn þéttleiki prentunar” á síðu 254](#)



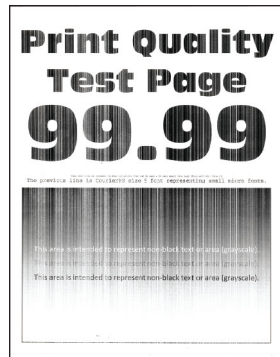
[“Láréttar dökkar línur” á síðu 255](#)



[“Lóðréttar dökkar línur” á síðu 256](#)



[“Láréttar hvítar línur” á síðu 257](#)



[“Lóðréttar hvítar línur” á síðu 258](#)





[“Endurteknir gallar” á síðu 259](#)

Villukóðar prentara

Villukóðar	Villuboð	Lausn
8,01	Loka öllum hurðum.	Halda öllum hurðum lokuðum nema þegar viðhald er framkvæmt.
9,00	Prentarinn þurfti að endur-ræsast. Síðasta verk kann að vera ófullkomið.	Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
11,11, 11,21, 11,31, 11,41	Hlaða <source/> með <type/> <size/>.	Opnaðu tilgreinda bakka og síðan hlaða pappír. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Hleðsla á skúffum” á síðu 47 .
11,12, 11,22, 11,32, 11,42	Hlaða <source/> með <type/> <size/> <orientation/>.	
11,81	Hlaða <source/> með <type/> <size/>.	Stilltu pappírsstýringarnar og settu pappírinn síðan í. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Hlaða í handvirkan matara” á síðu 48 .
11,82	Hlaða <source/> með <type/> <size/> <orientation/>.	
11,91	Hlaða fjölnotamatara með <type/> <size/>.	Opnaðu fjölnota matarann og settu síðan í pappír. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Hlaða í fjölnotamatara” á síðu 50 .
11,92	Hlaða fjölnotamatara með <type/> <size/> <orientation/>.	

Villukóðar	Villuboð	Lausn
12,11	Breyta <source/> í <type/> <size/>.	Opnaðu tilgreindan bakka, fjarlægðu pappír og settu síðan rétta pappírsgerð og stærð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Hleðsla á skúffum” á síðu 47.
12,12	Breyta <source/> í <type/> <size/> <orientation/>.	
12,91	Breyta fjölnotamatara í <type/> <size/>.	Fjarlægðu pappír og settu síðan rétta pappírsgerð og stærð. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Hlaða í fjölnotamatara” á síðu 50.
12,92	Breyta fjölnotamatara í <type/> <size/> <orientation/>.	
29,08	Fjarlægðu umbúðirnar.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Opnaðu hurð A. 2 Fjarlægðu rauða umbúðaefnið fyrir aftan hurð að framan. 3 Opnaðu hurð B. 4 Fjarlægðu umbúðirnar nálægt blekhylkjunum. 5 Lokaðu hurð B og lokaðu síðan hurð A.
31.35z	Setja aftur í flösku fyrir úrgangsblek sem vantar eða svara ekki.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Opnaðu hurð A. <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Opnaðu hurð B. 3 Fjarlægðu hægri hlífina. 4 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek. 5 Samstilltu og settu síðan inn flösku fyrir úrgangsblek. 6 Samstilltu og festu síðan hægri hlífina. 7 Lokaðu hurð B og lokaðu síðan hurð A.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Setja [color] hylki sem vantar eða svarar ekki inn aftur.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Opnaðu hurð B. 2 Fjarlægðu hylkið. 3 Setja hylkið í. 4 Loka hurð B.
31.60z	Setja upp aftur svart myndeingarsett sem vantar eða svarar ekki.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Opnaðu hurð A. <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.</p>
31.65z	Setja aftur inn sett myndeingar fyrir svart og lit sem vantar, er ekki tengt eða svarar ekki.	<ol style="list-style-type: none"> 2 Opnaðu hurð B. 3 Fjarlægðu öll blekhylkin. 4 Fjarlægðu hægri hlífina. 5 Fjarlægðu flösku fyrir úrgangsblek. 6 Dragðu út myndeingarsettið. 7 Settu myndeingarsettið inn þar til það situr fullkomlega. 8 Samstilltu og settu síðan inn flösku fyrir úrgangsblek. 9 Samstilltu og festu síðan hægri hlífina. 10 Settu blekhylkin á sinn stað. 11 Lokaðu hurð B og lokaðu síðan hurð A.
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Skift um óstutt [color] hylki.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skift um blekhylki” á síðu 178.

Villukóðar	Villuboð	Lausn
32.65z	Skipta um óstutt sett myndeyningar fyrir svart og lit.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skipta um sett myndeyningar” á síðu 180.
33,40, 33,41, 33,42, 33,43	Hylki ekki frá Lexmark [color], sjá Notendahandbók.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Rekstrarvara sem er ekki frá Lexmark” á síðu 280.
33,65	Sett myndeyningar fyrir svart og lit ekki frá Lexmark, sjá Notendahandbók.	
37,1	Ekki nægt minni til að samraða verki.	Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> • Snertu Halda áfram til að prenta hluta verks sem er þegar vistað og byrja að samraða afgangnum af prentverkinu. • Hætta við núverandi verk í prentun.
37,3	Ekki nægt minni, sumum verkum í bið var eytt.	Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
38,1	Minni fullt.	Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> • Snertu Hætta við verk til að hreinsa skilaboðin. • Prentaðu skjalið í nokkrum hlutum eða sendu það til annars prentara. • Settu upp meira minni prentara.
39,1	Margþætt síða, sum gögn kunna að hafa ekki náð að prentast.	Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi: <ul style="list-style-type: none"> • Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta. • Hætta við núverandi verk í prentun. • Settu upp meira minni prentara. • Minnkaðu margbreytileika og stærð prentverksins áður en þú sendir það í prentun aftur. <ul style="list-style-type: none"> – Fækkaðu fjölda á síðum sem eru í prentverkinu. – Minnkaðu fjölda og stærð allra niðurhalaðra leturgerða. – Eyddu óþarfa leturgerðum eða fjölvum úr prentverkinu. – Fækkaðu fjölda á gröfum/teikningum sem eru í prentverkinu.
42.yy	Skiptu um [color] hylki, misræmi á svæði prentara.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara” á síðu 280.
43.40y, 43.41y, 43.42y, 43.43y	Vandamál við [Color] hylki.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Opnaðu hurð B. 2 Fjarlægðu blekhylkið. 3 Settu blekhylkið á sinn stað. 4 Loka hurð B. <p>Ef vandamálið er viðvarandi skaltu skipta um hylkið.</p>
43.40z, 43.41z, 43.42z, 43.43z	Skipta um gallað hylki [color].	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skipt um blekhylki” á síðu 178.
55,1	Villa við lestur á USB-kubb. Fjarlægja USB.	Fjarlægja minniskort til að halda áfram.
55,2	Villa við lestur á USB-tengistöð. Fjarlægja tengistöð.	Fjarlægja USB-tengistöð til að halda áfram.

Villukóðar	Villuboð	Lausn
58	Of margar skúffur tengdar. Eingöngu er hægt að nota <x/> skúffu(r).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Slökktu á prentaranum. 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum. 3 Fjarlægja eina eða fleiri skúffur. 4 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum. <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.</p>
59	Ósamhæfð skúffa [x].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Slökktu á prentaranum. 2 Taktu straumsnúruna úr rafmagnsinnstungunni og síðan úr prentaranum. 3 Fjarlægðu tilgreinda skúffu. 4 Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum. <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.</p>
61	Fjarlægja gallaðan disk.	Skiptu út gallaða geymsludrifinu.
62	Diskur fullur.	<p>Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin. • Eyða leturgerðum, fjölvum og öðrum gögnum sem vistuð eru á skyndvæddu geymsludrifi. • Setja upp skynvætt geymsludrif.
63	Forsníða diskinn.	<p>Forsníða núna eyðir öllum upplýsingum af geymsludrifinu.</p> <p>Til að forsníða diskinn, gerðu eftirfarandi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Tæki > Viðhald > Eyða utan þjónustu. 2 Snertu Hreinsa allar upplýsingar á hörðum disk eða Eyða skynvæddu geymsludrifi og snertu síðan EYÐA.
71,01	Stöðvarheiti á faxi ekki sett upp. Hafðu samband við kerfisstjóra.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp faxesgerð sem notar hliðstætt fax” á síðu 32 .
71,02	Stöðvarnúmer á faxi ekki sett upp. Hafðu samband við kerfisstjóra.	
71,03	Engin hliðræn lína tengd við mótald, fax óvirkt.	Athugaðu tenginguna og línuna fyrir merki. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp fax með því að nota venjulega símalínu” á síðu 34 .
71,06	Get ekki tengst HTTPS faxþjóni.	Tenging við HTTPS Fax Server er aftengd. Athuga internet-tengingu prentarans.
71,12	Minni fullt, get ekki prentað föx.	Snertu Prenta allt til að prenta eins mörg af föxunum og hafa verið vistuð.

Villukóðar	Villuboð	Lausn
71,13	Minni fullt. Get ekki sent föx.	<p>Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haltu áfram og reyndu að senda faxið aftur. • Skannaðu upprunalega skjalið eina síðu í einu, hringdu í faxnúmerið og skannaðu síðan skjalið.
71,4	Rangur prentaratími.	<p>Til að stilla réttan prentaratíma skaltu gera eftirfarandi: To set the correct printer time, do the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Frá heimaskjá, snertu Stillingar > Tæki > Kjörstillingar. 2 Snertu Dagsetning og tími og stilltu síðan réttan tíma.
72,01	SMTP-þjónn tölvupósts ekki uppsettur. Hafðu samband við kerfisstjóra.	<p>Reyndu annað af eftirfarandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setja upp þína aðgerð fyrir tölvupóst. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 38. • Gera villuboðin óvirk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Gera villuboð ‘SMTP-þjónn ekki uppsettur’ óvirk.” á síðu 284.
80,11	Lág staða á viðhaldssetti.	Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin.
80,21	Mjög lág staða á viðhaldssetti.	
84.01, 84.09	Lág staða á setti myndeingingar fyrir svart og lit.	Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin.
84.11, 84.19	Lág staða á setti myndeingingar fyrir svart og lit.	
84,21, 84,23, 84,29	Mjög lág staða á setti myndeingingar fyrir svart og lit.	
84.31, 84.33	Skiptu um sett myndeingingar fyrir [color], farið yfir meðmæltu endingu.	
84,41, 84,43, 84,48	Skiptu um sett myndeingingar fyrir [color] til að halda áfram að prenta.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skipta um sett myndeingingar” á síðu 180 .
88,00, 88,08, 88,09	[Color] hylki nálægt lágrí stöðu.	Snertu Halda áfram til að hreinsa skilaboðin.
88,10, 88,18, 88,19	[Color] hylki lág staða.	
88,20, 88,28, 88,29	[Color] hylki mjög lág staða.	
88,30, 88,37, 88,38	Skiptu um [color] hylki, <num/> áætlaðar síður eru eftir.	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skipt um blekhyliki” á síðu 178 .
	Skiptu um [color] hylki.	
88,40, 88,47, 88,48	Skiptu um [color] hylki, 0 síður eru eftir.	

Villukóðar	Villuboð	Lausn
200.02, 200.03, 200.05, 200.06, 200.12, 200.13, 200.15, 200.16, 200.22, 200.23, 200.25, 200.32, 200.33, 200.35, 200.43, 200.45, 200.91, 200.99, 202.03, 202.04, 202.05, 202.13, 202.14, 202.15, 202.23, 202.24, 202.25, 202.33, 202.34, 202.35, 202.43, 202.44, 202.45, 202.91, 232.02, 232.03, 232.05, 232.12, 232.13, 232.15, 232.22, 232.23, 232.25, 232.32, 232.33, 232.35, 232.42, 232.43, 232.45, 232.92, 232.93, 232.95, 241.91	Pappírslækja, [flækja í haus]. [xxx.yy]	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Pappírslækja í hurð A” á síðu 271.

Villukóðar	Villuboð	Lausn
241.05, 241.82, 241.83, 241.84, 241.91, 242.05, 242.06, 242.21, 242.22, 242.25, 242.26, 242.31, 242.32, 242.33, 242.35, 242.36, 242.43, 242.45, 242.70, 242.72, 242.91, 242.92, 242.93, 242.95, 243.31, 243.32, 243.35, 243.36, 243.41, 243.42, 243.43, 243.45, 243.70, 243.71, 243.72, 243.73, 243.74, 243.75, 243.76, 243.80, 243.81, 243.82, 243.83, 243.84, 243.85, 243.86, 243.91, 243.92, 243.93, 243.95, 243.96, 243.97, 244.45, 244.46, 244.70, 244.71, 244.72, 244.73, 244.74, 244.75, 244.76, 244.80, 244.81, 244.82, 244.83, 244.84, 244.85, 244.86, 244.91, 244.92, 244.93, 244.95, 244.96, 244.97	Pappírslækja, [flækja í haus]. [xxx.yy]	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Pappírsstífla í skúffum” á síðu 274.
242.05	Pappírslækja, [flækja í haus]. [xxx.yy]	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Pappírsstífla í fjölnotamatara” á síðu 276.
251.xx	Pappírslækja, [flækja í haus]. [xxx.yy]	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Pappírsstífla í handvirkum matara” á síðu 275.
200.16, 241.8y	Villa við að hlaða pappír, [flækja í haus]. [xxx.yy]	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Pappírsstífla í skúffum” á síðu 274.
280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01, 680.10, 680.20, 680.40	Flækja í skanner. [xxx.yy]	Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Pappírsstífla í sjálfvirkum matara skjala” á síðu 270.

Vandamál við prentun

Prentgæði eru léleg

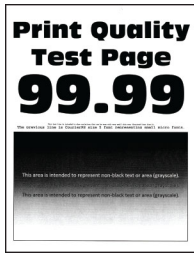
Auðar eða hvítar síður



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu hvort prentarinn er að nota ekta blekhylki frá Lexmark eða hylki sem er stutt.</p> <p>Athugasemd: Ef hylkið er ekki stutt, settu í hylki sem er stutt.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta auðar eða hvítar síður?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Dökk prentun

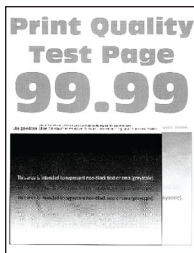


Athugasemd: Áður en þú leysir vandamálið skaltu prenta gæðaprófunarsíður til að ákvarða litinn sem vantar. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, dragðu úr svertustigi prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Svertustig prentdufts.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. • Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 4</p> <p>Vertu viss um að pappírinn sé ekki með neina áferð eða að hann sé grófur.</p> <p>Eru að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 6.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 5</p> <p>a Skiptu út pappír með áferð eða grófum með venjulegum pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 6</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of dökk?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Draugamyndir



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánun, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Settu rétta pappírsgerð og þyngd af pappír í skúffuna.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánun, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast draugamyndir á útprentun?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Grár eða litaður bakgrunnur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður.**

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu svertustig prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Svertustig prentdufts.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár eða litaður bakgrunnur á útprentun?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
<p>Skref 2</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár eða litaður bakgrunnur á útprentun?</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtist grár eða litaður bakgrunnur á útprentun?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Rangar spássíur

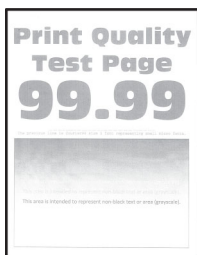


Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássíur réttar?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>Athugasemd:</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru spássiur réttar?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Ljós prentun



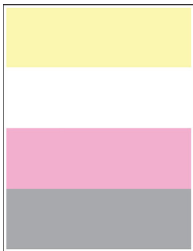
Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Framkvæma Litastillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu svertustig prentdufts í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Svertustig prentdufts.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Slökkva á Litasparnaði. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Litasparnaður.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 5</p> <p>Athugaðu hvort pappírinn sé með áferð eða grófur.</p> <p>Erðu að prenta á pappír með áferð eða sem er grófur?</p>	Farðu í skref 6.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 6</p> <p>a Skiptu út pappír með áferð eða grófum með venjulegum pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 7</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin ljós?</p>	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 8</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentun of ljós?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Liti vantar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánnum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Fjarlægðu notað litasett myndeyningar.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningar. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Fjarlægðu blekhylikið fyrir litinn sem vantar.</p> <p>c Fjarlægðu og settu síðan inn framköllunareiningu fyrir litinn sem vantar.</p> <p>d Settu inn blekhylikið fyrir litinn sem vantar.</p> <p>e Settu inn litasett myndeyningar.</p> <p>f Prentaðu skjalið.</p> <p>Vantar einhverja liti á útprentun?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Flekkótt prentun og punktar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athugaði varðandi mengun vegna leka á prentlit.</p> <p>Er prentarinn laus við leka á prentlit?</p>	Farðu í skref 2.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .
<p>Skref 2 a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. b Athugaðu hvort stillingar á stærð pappírs og gerð pappírs samsvari pappír sem var hlaðið. Athugasemd: Gakktu úr skugga um að pappírinn sé ekki með neina áferð eða að hann sé grófur.</p> <p>Er samsvörun við stillingar?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar. Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. • Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4 a Settu í pappír úr nýjum pakka. Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann. b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 5</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentunin flekkótt?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Pappír krullast



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>Prentið á hina hliðina á pappírnum.</p> <p>a Fjarlægjið pappírinn, snúið honum við og hlaðið honum aftur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er pappírinn krullaður?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Útprintun skáhallandi eða skökk



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Dragðu skúffuna út.</p> <p>b Fjarlægðu pappírinn og settu síðan í pappír úr nýjum umbúðum.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>c Klemmdu og renndu pappírsstýringum í rétta stöðu fyrir þá stærð á pappír sem verið er að hlaða.</p> <p>d Settu skúffuna inn.</p> <p>e Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Athugaðu hvort þú ert að prenta á studda gerð af pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er útprintun skáhallandi eða skökk?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Gegnheill litur eða svartar myndir



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að prenta gegnheila liti eða svartar myndir?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Skorið af texta eða myndum



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Færðu stýringar í skúffunni í rétta stöðu fyrir pappír sem var hlaðið.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er textinn eða myndin klippt?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er textinn eða myndin klippt?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er textinn eða myndin klippt?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

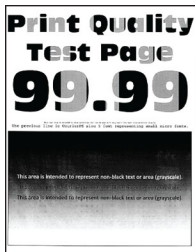
Prentlitur nuddast auðveldlega af



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>1 Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírstærð/gerð. <p>2 Prentaðu skjalið.</p> <p>Nuddast prentlitur af?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Ójafn þéttleiki prentunar



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er þéttleiki prentunar ójafn?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Láréttar dökkar línur



Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Ef láréttar dökkar línur halda áfram að birtast á þínum útprentunum, skoðaðu þá efnið „Endurteknir gallar“.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar dökkar línur birtast á útprentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar dökkar línur birtast á útprentun?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru láréttar dökkar línur birtast á útprentun?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Lóðréttar dökkar línur



Athugasemd: Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkar línur á því sem verið er að prenta?</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til að það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkan línur á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Birtast lóðréttar dökkan línur á því sem verið er að prenta?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Láréttar hvítar línur



Athugasemdir:

- Prenta gæðaprófunarsíður áður en reynt er að leysa vandamálið. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.
- Ef láréttar hvítar línur halda áfram að birtast á þínum útprintunum, skoðaðu þá efnið „Endurteknir gallar“.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>Athugaðu að þú sért að nota meðmælt pappírsgerð.</p> <p>a Hladdu meðmælti gerð pappírs í skilgreindan uppruna pappírs.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Fjarlægðu litasett myndeyningar og fjarlægðu síðan svarta myndeyningarsettið.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki láta litasett myndeyningar og svarta myndeyningarsettið vera í beinu ljósi meira en 10 mínútur. Löng viðvera í ljósi gæti valdið gæðavandamálum við prentun.</p> <p>Viðvörðun—hugsanleg hættu: Ekki snerta ljósnæmu tromluna undir litasetti myndeyningunni eða svörtu myndeyningunni. Sé það gert getur það haft áhrif á prentgæði prentverka í framtíðinni.</p> <p>b Settu svörtu myndeyninguna á sinn stað og síðan litasett myndeyningar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru lóðréttar hvítar línur að birtast á því sem verið er að prenta?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Endurteknir gallar



Athugasemd: Áður en þú leysir vandamálið skaltu prenta gæðaprófunarsíður til að ákvarða orsök endurtekinna galla. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Notaðu Mælikvarða viðhaldsgalla, mældu fjarlægðina á milli endurtekinna galla á viðeigandi litasíðu.</p> <p>b Skiptu um atriði rekstrarvöru sem samsvarar mælingu á viðeigandi litasíðu.</p> <p>Sett myndeingar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 94,5 mm (3,72 to.) • 29,9 mm (1,18 to.) • 23,2 mm (0,91 to.) <p>Framköllunareining</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43,6 mm (1,72 to.) • 45 mm (1,77 to.) <p>Flutningseining</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 to.) • 78,5 mm (3,09 to.) • 55 mm (2,17 to.) • 28,3 mm (1,11 to.) <p>Hitagjafi</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79,8 mm (3,14 to.) • 94,3 mm (3,71 to.) <p>c Prenta gæðaprófunarsíður prentunar.</p> <p>Eru gallarnir enn að birtast?</p>	<p>Mældu fjarlægðina og hafðu síðan samband við stuðning viðskiptavina eða þinn þjónustufulltrúa.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Prentverk prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Opnaðu prentsamskipti í skjalinu sem þú ert að prenta og athugaðu síðan hvort þú hefur valið réttan prentara.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 2.</p>
<p>Skref 2</p> <p>a Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>	<p>Farðu í skref 3.</p>

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Athugaðu hvort tengin eru að virka og hvort kaplar séu örugglega tengdir á milli tölvu og prentara. Skoðaðu skjölin sem fylgdu með prentaranum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4</p> <p>a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>a Fjarlægðu prentrekilinn og settu síðan upp aftur.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu á stjórnborðinu hvort skjölin birtast í lista yfir Verk í bið. Athugasemd: Ef skjölin eru ekki á listanum, prentaðu þá skjölin með því að nota valkostina Prenta og Bið.</p> <p>b Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Prentverkið kann að innihalda sniðvillu eða ógild gögn.</p> <ul style="list-style-type: none"> Eyddu prentverkinu og sendu það síðan aftur. Fyrir PDF-skrár, búðu til nýja skrá og prentaðu síðan skjölin. <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>Ef þú ert að prenta af Netinu, þá getur prentarinn verið að lesa marga verkittla sem afrit.</p> <p>Fyrir Windows-notendur</p> <p>a Opnaðu samskipti kjörstillinga prentunar.</p> <p>b Í flípa prenta og halda, smelltu á Nota prenta og halda, og smelltu síðan á Halda afriti skjala.</p> <p>c Skráðu PIN-númer, og vistaðu síðan breytingarnar.</p> <p>d Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p>Fyrir Macintosh-notendur</p> <p>a Vista og nefna hvert verk sérstaklega.</p> <p>b Sendu verkin hvert fyrir sig.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4</p> <p>a Eyða nokkrum verkum í bið til að losa um minni prentarans.</p> <p>b Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>a Bættu við prentaraminni.</p> <p>b Prentaðu skjölin.</p> <p>Voru skjölin prentuð?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Verk prentast úr rangri skúffu eða á rangan pappír

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu hvort þú ert að prenta á rétta gerð af pappír.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?</p>	Farðu í skref 2.	Settu í rétta stærð og gerð af pappír.
<p>Skref 2</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu pappírsstærð og gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemd: Þú getur einnig breytt stillingunum á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð.</p> <p>b Vertu viss um að stillingar samsvari pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað á rétta gerð pappírs?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.


Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 3</p> <p>a Athugaðu hvort skúffur séu tengdar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 52.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalið prentað úr réttri skúffu?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Hæg prentun

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Vertu viss um að prentarakapallinn sé tengdur við prentara og tölvuna, prentþjón, valkost eða annan búnað netkerfis.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Vertu viss um að prentarinn sé ekki í Þögulli stillingu. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Tæki > Viðhald > Valmynd uppsetningar > Notkun tækis > Hljóðlát stilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu upplausn prentunar í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>b Stilltu upplausnina í 4800 CQ.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 4.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 4</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Upplausn í prentun.</p> <p>b Stilltu upplausnina í 4800 CQ.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 5.	Vandamálið er leyst.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 5</p> <p>a Það fer eftir þínu stýrikerfi, skilgreindu gerð pappírs í kjörstillingum prentunar eða í samskiptum prentunar.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að stillingin samsvari pappírnum sem var hlaðið. • Þú getur einnig breytt stillingunni á stjórnborði prentarans. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð. • Það tekur lengi tíma að prenta á mjög þykkann pappír. • Pappír mjórri en bréf, A4 og lagalegt tekur lengri tíma í prentun. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 6.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 6</p> <p>a Vertu viss um að stillingar prentarans fyrir áferð og þyngd samsvari pappírnum sem er hlaðið.</p> <p>Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning á miðli > Gerðir miðla.</p> <p>Athugasemd: Gróf áferð pappírs og þykkur pappír tekur lengri tíma í prentun.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 7.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 7</p> <p>Fjarlægja verk í bið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Farðu í skref 8.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 8</p> <p>a Vertu viss um að prentarinn sé ekki að ofhitna.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leyfðu prentaranum að kólna eftir löng prentverk. • Fylgstu með meðmæltum umhverfishita fyrir prentarann. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Velja staðsetningu fyrir prentarann" á síðu 21. <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn lengi að prenta?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentarinn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athugaðu að rafmagnssnúran sé tengd við rafmagnsinnstungu.</p> <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athugaðu að ekki sé slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi.</p> <p>Er slökkt á rafmagnsinnstungu með rofa eða öryggi?</p>	Kveiktu á rofanum eða endurstilltu öryggið.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>Er kveikt á prentaranum?</p>	Farðu í skref 4.	Kveiktu á prentaranum.
<p>Skref 4 Athugaðu hvort prentarinn sé í svefnstillingu eða stillingu í dvala.</p> <p>Er prentarinn í svefnstillingu eða stillingu í dvala?</p>	Ýttu á straumhappinn til að vekja prentarann,	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5 Athugað hvort snúrur í prentara og tölvu séu í réttum tengjum.</p> <p>Eru kaplar settir í rétt tengi?</p>	Farðu í skref 6.	Settu kapla í rétt tengi.
<p>Skref 6 Slökktu á prentaranum, settu upp valkosti vélbúnaðar og kveiktu síðan á honum aftur. Skoðu skjölin sem fylgdu með aukabúnaðinum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 7 Settu upp réttan rekil fyrir prentara.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 8.
<p>Skref 8 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>Er prentarinn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki lesið minniskort

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athuga hvort prentarinn er ekki upptekinn við að vinna við aðra prentun, afritun, skönnun eða faxesendingu.</p> <p>Er prentarinn tilbúinn?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bíða þar til að prentarinn lýkur við vinnslu á öðru verki. • Fjarlægðu minniskortið og settu inn aftur. <p>Þekkir prentarinn minniskortið?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Athugaðu hvort minniskort sé sett í USB-tengið að framan.</p> <p>Athugasemd: Minniskort mun ekki virka sé það sett í USB-tengið að aftan.</p> <p>Er minniskortið sett í rétt tengi?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4 Settu minniskortið í rétt tengi.</p> <p>Þekkir prentarinn minniskortið?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5 Athugaðu hvort minniskortið er stutt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Studd minniskort og skráargerðir” á síðu 77.</p> <p>Er minniskortið stutt?</p>	Farðu í skref 7.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 6 Settu inn minniskort sem er stutt.</p> <p>Þekkir prentarinn minniskortið?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 7 Fjarlægðu minniskortið og settu inn aftur.</p> <p>Þekkir prentarinn minniskortið?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Virkja USB-tengið

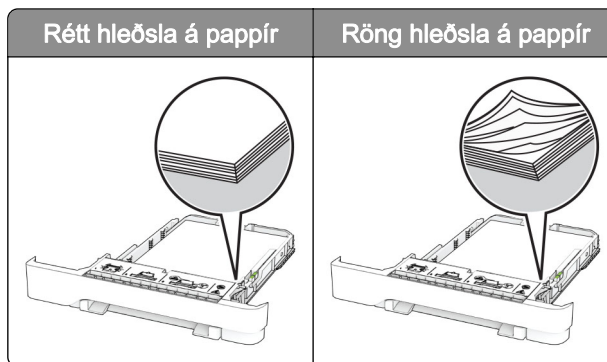
Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Netkerfi/tengi > USB > Virkja USB-tengi**.

Losa um flækjur

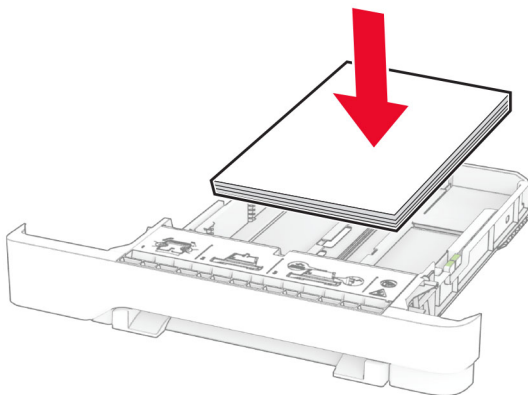
Komast hjá stíflum

Settu í pappír á réttan hátt

- Vertu viss um að pappírinn liggi flatur í skúffunni.



- Ekki hlaða né fjarlægja skúffu þegar prentarinn er að prenta.
- Ekki hlaða of miklum pappír. Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu.
- Ekki renna pappírnum í skúffuna. Hlaðið pappírnum eins og sýnt er á skýringarmyndinni.

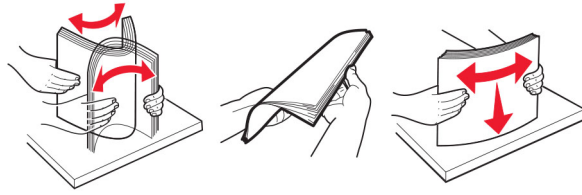


- Vertu viss um að stýringar fyrir pappír séu rétt staðsettar og eru ekki að ýta þétt á móti pappír eða umslögum.
- Ýttu skúffunni þétt inn í prentarann eftir hleðslu á pappír.

Notið meðmæltan pappír

- Notið aðeins meðmæltan pappír eða sérstakan miðil.
- Ekki hlaða krumpuðum, brotnum, rökum, beygluðum eða krulluðum pappír.

- Sveigðu, blaðaðu og jafnaðu pappírsbrúnir áður en pappírnum er hlaðið.

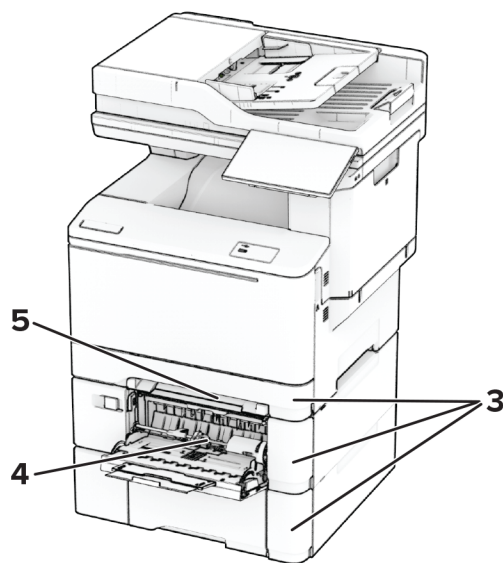
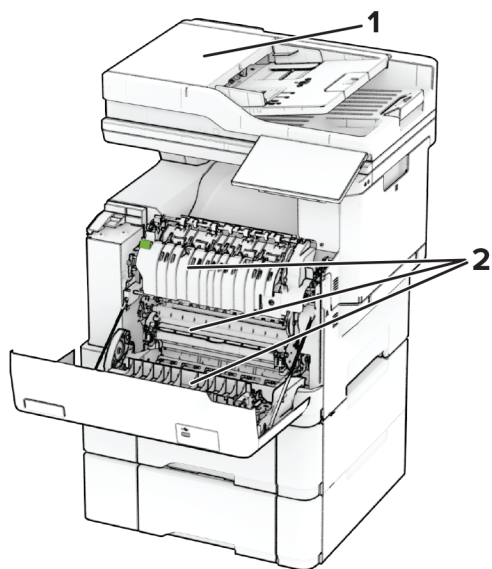


- Ekki nota pappír sem hefur verið skorinn eða klipptur með hendi.
- Ekki blanda saman pappírsstærðum, þyngd og gerð saman í skúffu.
- Vertu viss um að stærð og gerð pappírs sé rétt stillt í tölvunni eða á stjórnborði prentarans.
- Geymið pappír samkvæmt ráðleggingum framleiðanda.

Finna staðsetningar flækju

Athugasemdir:

- Þegar kveikt er á flækjuaðstoð, sendir prentarinn sjálfkrafa auðar síður eða síður með prentun að hluta eftir að flækt síða hefur verið hreinsuð. Athugaðu útprentun varðandi auðar síður.
- Þegar flækjuaðstoð er stillt á Kveikt eða Sjálfvirkt þá endurprentar prentarinn flæktar síður.

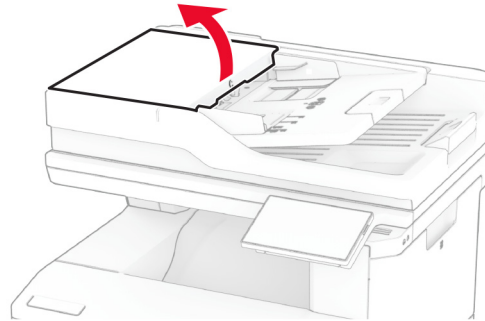


	Staðsetningar flækju
1	Sjálfvirkur matari skjala
2	Hurð A
3	Skúffur
4	Fjölnotamatari
5	Handvirkur matari

Pappírstífla í sjálfvirkum matara skjala

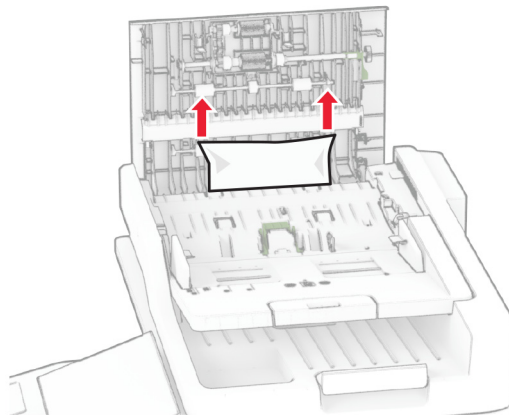
Pappírstífla undir loki að ofan á sjálfvirkum matara skjala (ADF)

- 1 Fjarlægðu öll upphafleg skjöl úr skúffu sjálfvirks matara skjala.
- 2 Opnaðu hurð C.



- 3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

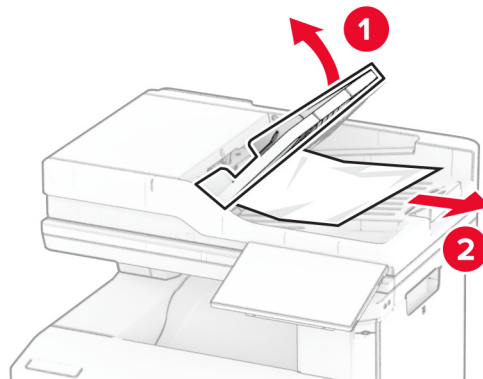


- 4 Loka hurð C.

Pappírstífla undir úttaksskúffu sjálfvirks matara skjala

- 1 Fjarlægðu öll upphafleg skjöl úr skúffu sjálfvirks matara skjala.
- 2 Dragðu út ADF bakkann og fjarlægðu síðan pappírinn sem er fastur.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.




3 Renndu ADF skúffunni aftur á sinn stað.

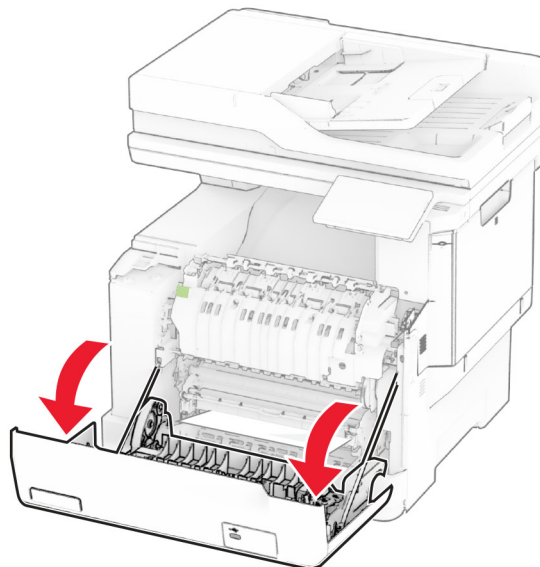
Pappírslækja í hurð A

Pappírslækja fyrir neðan hitaeiningu

1 Opnaðu hurð A.

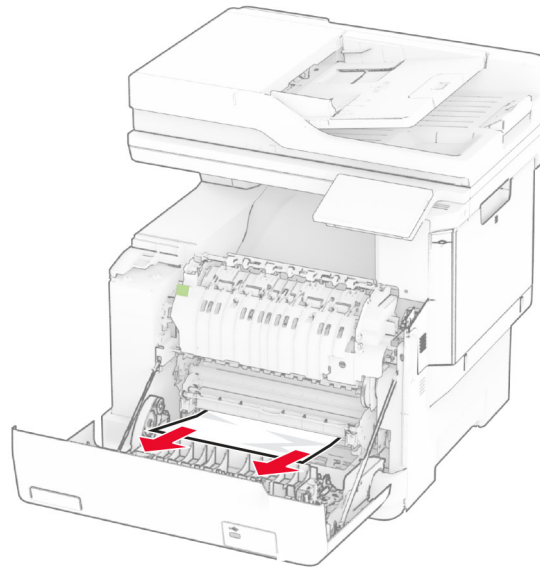
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORD:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.


Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



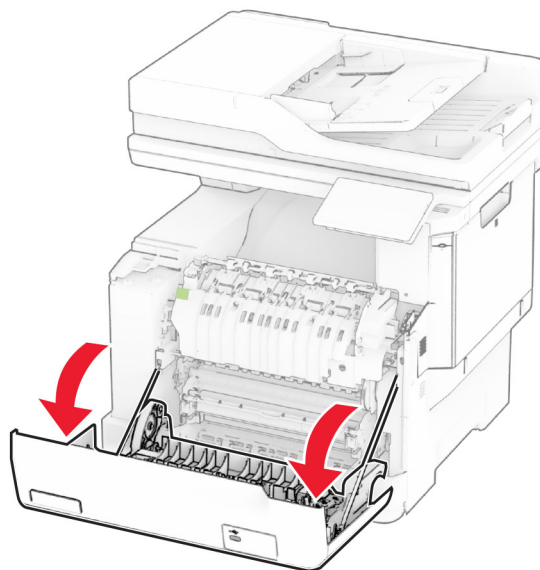
3 Loka hurð A.

Pappírsstífla í hitaeiningu

1 Opnaðu hurð A.

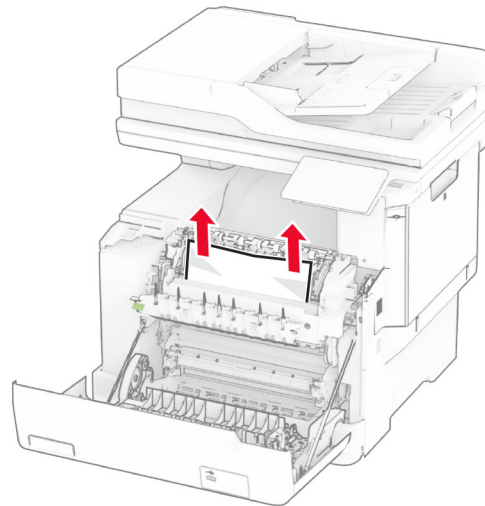
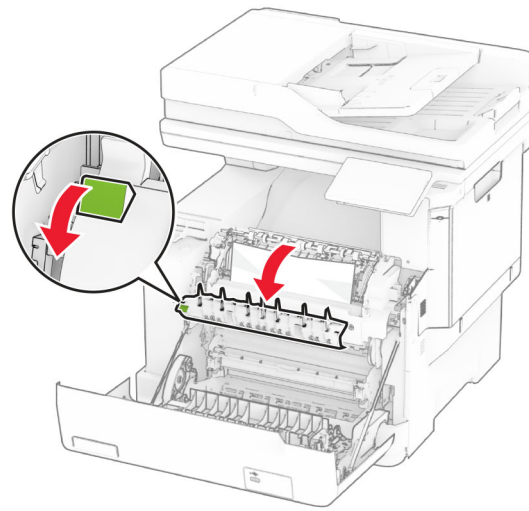
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



2 Opnaðu hurð að hitaeiningu og fjarlægðu síðan flækta pappírinn.


Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



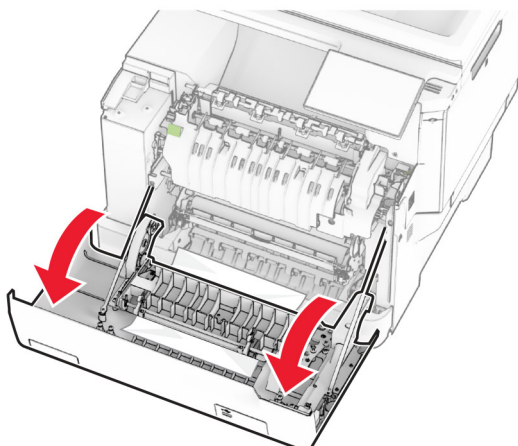
3 Loka hurð A.

Pappírsstífla í tvívirkri einingu (duplex)

1 Opnaðu hurð A.

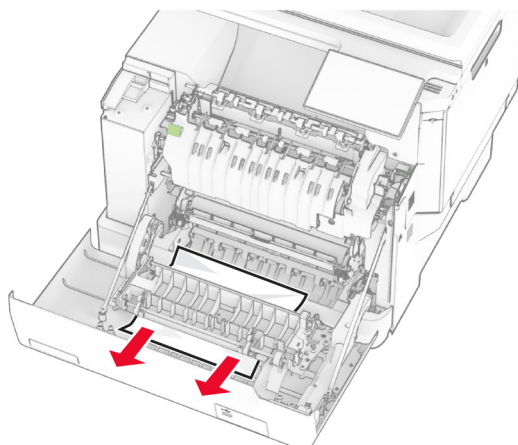
 **VARÚÐ—HEITT YFIRBORÐ:** Prentarinn kann að vera heitur að innanverðu. Til að draga úr hættu á meiðslum frá heitum hlut, leyfið yfirborðinu að kólna áður en það er snert.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans.



2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

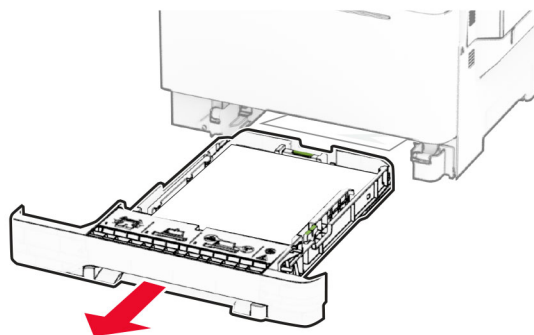
Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



3 Loka hurð A.

Pappírsstífla í skúffum

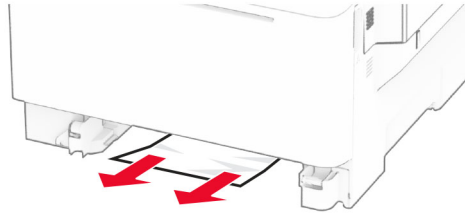
1 Fjarlægðu skúffuna.



Viðvörðun—hugsanleg hættu: Skynjari í aukaskúffunni getur skemmst auðveldlega af völdum stöðurafragnis. Snertið yfirborð úr málm áður en pappírinn sem flæktist er fjarlægður úr skúffunni.

2 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.

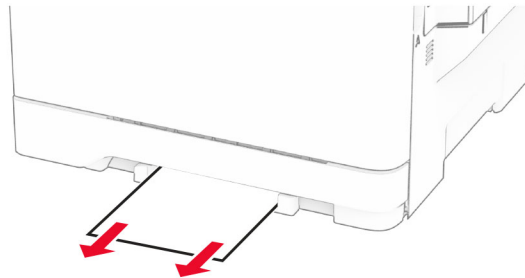


3 Settu skúffuna inn.

Pappírsstífla í handvirkum matara

Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

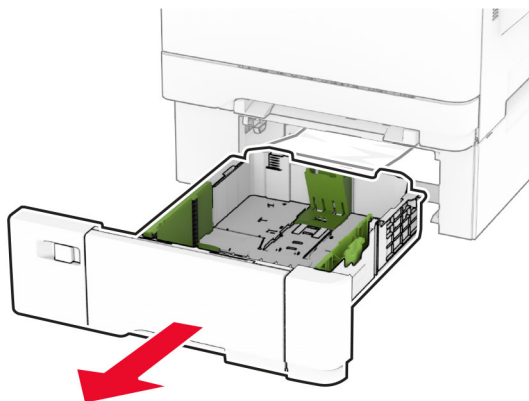
Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírssnifsi hafi verið fjarlægð.



Pappírstífla í fjölnotamatara

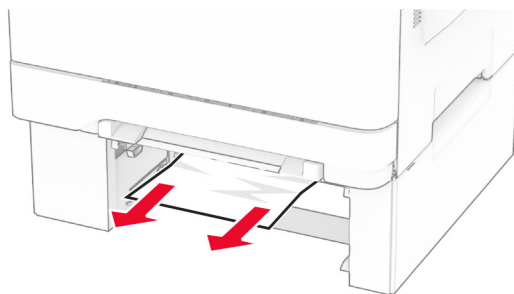
Athugasemd: Fjölnotamatari er bara tiltækur þegar 650-blaða tvöföld skúffa sem er aukabúnaður er uppsett.

- 1 Fjarlægðu pappír úr fjölnotamataranum og lokaðu honum síðan.
- 2 Fjarlægðu skúffuna.



- 3 Fjarlægðu pappírinn sem stíflaðist.

Athugasemd: Vertu viss um að öll pappírsnífsi hafi verið fjarlægð.



- 4 Settu skúffuna inn.
- 5 Opnaðu fjölnota matarann og settu síðan aftur í pappír.

Vandamál við nettengingu

Get ekki opnað innfelldan vefþjón

Aðgerð	Já	Nei
Skref 1 a Athugaðu hvort kveikt sé á prentaranum. b Fara í innbyggða vefþjóninn (EWS). Geturðu opnað EWS?	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.


Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Vertu viss um að IP-tala prentarans sé rétt.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoða IP-töluna á heimaskjánum. • IP-tala birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. <p>b Fara í EWS.</p> <p>Geturðu opnað EWS?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Gakktu úr skugga um að þú hafir sett upp studdan vafra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer útgáfa 11 eða nýrri • Microsoft Edge • Safari útgáfa 6 eða nýrri • Google Chrome™ útgáfa 32 eða nýrri • Mozilla Firefox útgáfa 24 eða nýrri <p>b Fara í EWS.</p> <p>Geturðu opnað EWS?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4</p> <p>a Athugun hvort tenging við netkerfi sé virk.</p> <p>Athugasemd: Ef tengingin virkar ekki skaltu hafa samband við kerfisstjórnann þinn.</p> <p>b Fara í EWS.</p> <p>Geturðu opnað EWS?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>a Vertu viss um að tengingar á köplum við prentarann og prentþjóninn séu rétt tengdar. Skoðuðu skjölin sem fylgdu með prentþjóninum varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>b Fara í EWS.</p> <p>Geturðu opnað EWS?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 6</p> <p>a Athugaðu hvort staðgengilsþjónar (proxy) séu óvirkir.</p> <p>Athugasemd: Ef þjónarnir eru óvirkir skaltu hafa samband við kerfisstjórnann þinn.</p> <p>b Fara í EWS.</p> <p>Geturðu opnað EWS?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki tengt prentarann við þráðlausa netið (Wi-Fi)

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Vertu viss um að Virkur tengibúnaður sé stilltur á Sjálfvirkt. Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Netkerfi/tengi > Yfirlit netkerfis > Virkur tengibúnaður > Sjálfvirkt.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athugaðu hvort rétt Wi-Fi net sé valið. Athugasemd: Sumir beinar geta deilt sjálfvöldu SSID.</p> <p>Ertu að reyna að tengjast réttu Wi-Fi neti?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Tengstu við rétt þráðlaust net (Wi-Fi). Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja prentarann við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)" á síðu 68.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4 Athugaði öryggisstillingu þráðlausrar tengingar Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Netkerfi/tengi > Þráðlaust > Öryggisstilling þráðlausrar tengingar.</p> <p>Er rétt öryggisstilling þráðlausrar tengingar valin?</p>	Farðu í skref 6.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5 Veldu rétta öryggisstillingu fyrir þráðlausa tengingu.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 6 Vertu viss um að þú hafir skráð rétt aðgangsorð fyrir netið. Athugasemd: Skrifaðu hjá þér millibil, tölur og upphafsstafi í aðgangsorðinu.</p> <p>Getur prentarinn tengst við þráðlaust netkerfi (Wi-Fi)?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál varðandi valkosti vélbúnaðar

Getur ekki uppgötvað innri valkost

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>Er prentarinn að uppgötva innri valkosti?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Prentaðu síður valmyndar fyrir stillingar og athugaðu hvort innri valkostur birtist á lista yfir uppsetta eiginleika.</p> <p>Er innri valkostur á listanum?</p>	Farðu í skref 4.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Athugaðu hvort innri valkostur er rétt uppsettur á stýrispjaldinu.</p> <p>a Slökktu á prentaranum og taktu síðan rafmagnssnúruna úr sambandi við rafmagn.</p> <p>b Vertu viss um að innri valkostur sé uppsettur í viðeigandi tengi á stýrispjaldinu.</p> <p>c Tengdu straumsnúruna við rafmagnsinnstunguna og kveiktu síðan á prentaranum.</p> <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.</p> <p>Er prentarinn að uppgötva innri valkosti?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4 a Athugaðu hvort innri valkostur sé tiltækur í rekli prentarans. Athugasemd: Ef þörf krefur, bættu innri valkosti handvirkt inn í prentararekilinn til að gera hann tiltækan fyrir prentverk. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Bæta við tiltækum valkostum í prentrekli" á síðu 55.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er prentarinn að uppgötva innri valkosti?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Bilað minnskort uppgötvað

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Skiptu út skynvædda geymsludrifinu.
- Á heimaskjánum, snertu **Halda áfram** til að hunsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
- Hætta við núverandi verk í prentun.

Ekki nægilegt pláss á minnskorti fyrir tilföng

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Snertu **Halda áfram** til að hreinsa skilaboðin og halda áfram að prenta.
- Eyða leturgerðum, fjölvum og öðrum gögnum á minnskortinu.
- Settu harðan disk á sinn stað.

Athugasemd: Niðurlöðnum leturtegundum og fjölvum sem eru ekki áður vistuð á minnskorti er eytt.

Rautt ljós á þægindaheftara

Reyndu eitt eða fleira af eftirfarandi:

- Lokaðu aðgangshurðinni.
- Fjarlægðu lausu heftin.

Athugasemd: Eftir að laus hefti hafa verið fjarlægð þarf tvær grunnunarlotur áður en byrjað er að hefta. Settu pappírskunka þrisvar sinnum í heftarann. Hefting byrjar eftir þriðju innsetningu.

- Skipta um hylki fyrir hefti

Vandamál varðandi rekstarvörur

Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara

Til að leiðrétta þetta vandamál skaltu kaupa hylki með réttu svæði sem samsvarar svæði prentarans eða kaupa hylki sem gildir á heimsvísu.

- Fyrsta talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði prentarans.
- Önnur talan í skilaboðunum á eftir 42 gefur til kynna svæði hylkisins.

Svæði prentara og prenthylkja

Svæði	Talnakóði
Á heimsvísu eða óskilgreint svæði	0
Norður-Ameríka (Bandaríkin, Kanada), Ástralía, Nýja-Sjáland	1
Evrópska efnahagssvæðið, Ísland, Liechtenstein og Noregur	2
Kyrrahafssvæði Asíu	3
Latneska Ameríka	4
Afgangurinn af Evrópu, Mið-Austurlönd, Afríka	5
Ógilt svæði	9

Athugasemd: Prentaðu gæðaprófunarsíður til að finna svæðisstillingar á prentaranum og á prenthylki. Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður**.

Rekstrarvara sem er ekki frá Lexmark

Prentarinn hefur uppgötvað rekstrarvöru eða hlut sem er ekki frá Lexmark sem er uppsettur í prentaranum.

Lexmark prentarinn þinn er hannaður til að virka best með upprunalegum rekstrarvörum og hlutum frá Lexmark. Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á afköst, áreiðanleika eða endingu prentarans og myndeiningar hans.

Allar vísanir á endingu eru hannaðar til að virka með rekstrarvörum eða hlutum frá Lexmark og geta því gefið ónákvæmar niðurstöður ef rekstrarvörur eða hlutir frá þriðja aðila eru notaðir. Notkun á hlutum myndeiningar umfram ætlaða endingu geta skaðað Lexmark-prentarann þinn eða tengda hluti.

Viðvörðun—hugsanleg hættu: Notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila getur haft áhrif á ábyrgð. Ábyrgðin nær ekki yfir skemmdir vegna notkunar á rekstrarvörum eða hlutum frá þriðja aðila.

Til að samþykkja þessa áhættu og að halda áfram með notkun á rekstrarvörum eða hlutum frá öðrum aðila í prentaranum, ýttu á og haltu villuboðum á skjá prentarans með tveimur fingrum í 15 sekúndur. Þegar staðfestingargluggi birtist skaltu snerta **Halda áfram**.

Ef þú vilt ekki samþykkja þessa áhættu, fjarlægðu þá rekstrarvöru eða hlut frá þriðja aðila úr prentaranum þínum, og settu síðan ósvikna rekstrarvöru eða hlut frá Lexmark í staðinn. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Nota upprunalega hluti og rekstarvörur frá Lexmark” á síðu 175](#).

Ef prentarinn prentar ekki eftir að villuboð hafa verið hreinsuð, endurstilltu þá teljara notkunar rekstrarvöru.

- 1 Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Notkun rekstrarvöru og teljarar**.
- 2 Veldu hlut eða rekstrarvöru sem þú vilt endurstilla og snertu síðan **Start**.
- 3 Lestu viðvörðunarskilaboðin og snertu síðan **Halda áfram**.
- 4 Notaðu tvo fingur og snertu skjáinn í 15 sekúndur til að hreinsa skilaboðin.

Athugasemd: Ef þú getur ekki endurstillt teljara notkunar á rekstrarvöru, skilaðu hlut rekstrarvöru til þess staðar sem hann var keyptur á.

Vandamál við mötun pappírs

Umslag lokast við prentun

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Notaðu umslög sem hafa verið geymd í þurru umhverfi.</p> <p>Athugasemd: Prentun á umslög með miklu rakainnihaldi getur lokað flípanum.</p> <p>b Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p>Lokast umslagið við prentun?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Vertu viss um að gerð pappírs sé stillt á Umslag.</p> <p>Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð.</p> <p>b Sendu verkið sem á að prenta.</p> <p>Lokast umslagið við prentun?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Prentun með samröðun virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Útlit > Samröðun.</p> <p>b Snertu Kveikt [1,2,1,2,1,2].</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalinu raðað rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Opnaðu Prentsamskipti úr því skjali sem þú ert að reyna að prenta og veldu síðan Samraða.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er skjalinu raðað rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Fækkaðu fjölda á síðum sem á að prenta.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Er síðunum raðað rétt saman?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Tenging á skúffum virkar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu hvort skúffur séu með sömu pappírsstærð og gerð pappírs.</p> <p>b Athugaðu hvort stýringar séu rétt staðsettar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Tengjast skúffurnar rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð.</p> <p>b Stillið stærð pappírs og gerð til að samsvara pappírnum sem hlaðið er í tengdu skúffurnar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Tengjast skúffurnar rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Vertu viss um að Tenging á skúffum sé stillt á Sjálfvirkt. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Tengja skúffur" á síðu 52.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Tengjast skúffurnar rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Pappír flækist oft

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Fjarlægðu skúffuna.</p> <p>b Athugaðu hvort pappír sé hlaðið rétt.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertu viss um að pappírsstýringar séu rétt staðsettar. • Vertu viss um að hæð á stafla sé fyrir neðan vísun á hámarksfyllingu. • Vertu viss um að prenta á meðmæltu stærð og gerð pappírs. <p>c Settu skúffuna inn.</p> <p>d Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírflækjur sér stað oft?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Pappír > Uppsetning skúffu > Pappírsstærð/gerð.</p> <p>b Stilltu rétta stærð og gerð af pappír.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírflækjur sér stað oft?</p>	Farðu í skref 3.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 3</p> <p>a Settu í pappír úr nýjum pakka.</p> <p>Athugasemd: Pappírinn dregur til sín raka vegna þess að rakastig er hátt. Geymdu pappír í upphaflegum umbúðum þar til það á að nota hann.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Eiga pappírflækjur sér stað oft?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar

Aðgerð	Já	Nei
<p>a Frá heimaskjánum, veldu Stillingar > Tæki > Tilkyningar > Endurheimta innihald við flækju.</p> <p>b Í valmynd fyrir endurheimtu flækju, snertu Kveikt eða Sjálfvirkt.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Eru flæktar síður endurprentaðar?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við sendingu tölvupósts

Gera villuboð „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirk.

Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tölvupóstur > Uppsetning tölvupósts > Gera villu „SMTP-þjónn ekki uppsettur“ óvirka > Kveikt.**

Til að koma í veg fyrir að villan endurtaki sig skaltu gera eitt eða fleiri af eftirfarandi:

- Uppfæra fastbúnað prentarans. Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Uppfæra fastbúnað” á síðu 54.](#)
- Stilla SMTP stillingar tölvupósts Varðandi frekari upplýsingar, sjá [“Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 38.](#)

Get ekki sent tölvupósta

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Veru viss um að SMTP-stillingar tölvupósts séu rétt stilltar. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 38.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Gangtu úr skugga aum að þú sért að nota rétt aðgangsorð. Notaðu lykilorð reikningsins þíns, lykilorð forritsins eða auðkenningarlykilorð, en þetta fer eftir veitu tölvupósts. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Setja upp SMTP stillingar tölvupósts” á síðu 38.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Getur þú sent tölvupóst?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.

Vandamál við faxsendingu

Auðkenni þess sem hringir sést ekki

Athugasemd: Þessar leiðbeiningar eiga aðeins við prentara sem styðja hliðstætt fax. Frekari upplýsingar má sjá í kaflanum [Setja upp prentarann fyrir fax](#).

Aðgerð	Já	Nei
<p>Virkja símanúmerabirti.</p> <p>Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnanda > Virkja símanúmerabirti.</p> <p>Birtist auðkenni þess sem hringir?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Vertu viss um að tengingar fyrir eftirfarandi búnað séu örugglega tengdar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Síma • Símtól • Símsvara <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>Hlustaðu eftir hringisón.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hringdu í faxnúmerið til að vera viss um að það virki rétt. • Ef þú ert að nota eiginleikann Lagt á, þá á að hækka hljóðstigið til að athuga hvort þú heyrir hringitón. <p>Heyrir þú hringitón?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 4</p> <p>Athugið vegg tengil símans.</p> <p>a Tengdu hliðrænan síma beint í vegg tengilinn.</p> <p>b Hlustið eftir hringisón.</p> <p>c Ef hringisónn heyrir ekki, notaðu þá aðra símasnúru.</p> <p>d Ef hringisónn heyrir ekki ennþá, tengdi hliðrænan síma í annan vegg tengil.</p> <p>e Ef þú heyrir hringisón, tengdu þá prentarann við þann vegg tengil.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>Athugaðu hvort prentarinn er tengdur við hliðræna símaþjónustu eða rétta stafræna tengið.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ef þú notar símaþjónustu með samþætta þjónustu fyrir stafrænt net (ISDN) tengdu þá við hliðstætt símatengi á ISDN-tengi. Hafðu samband við þína ISDN-veitu varðandi frekari upplýsingar. Ef þú ert að nota DSL, tengdu þá DSL-síu eða beini sem styður hliðræna notkun. Hafðu samband við þína DSL-veitu varðandi frekari upplýsingar. Ef þú ert að nota PBX-símaþjónustu, vertu viss um að þú sért tengdur við hliðrænt tengi á PBX. Ef ekki til staðar, íhugaðu að koma upp hliðrænni símalínu fyrir faxtækið. <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 6.
<p>Skref 6</p> <p>Aftengdu tímabundið annan búnað og gerðu aðra símaþjónustu óvirka.</p> <p>a Aftengdu annan búnað (eins og símsvara, tölvur, mótöld eða símalínur) milli prentarans og símalínu.</p> <p>b Gerðu símtal í bið og talhólf óvirk. Hafðu samband við símafyrirtækið þitt varðandi frekari upplýsingar.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 7.
<p>Skref 7</p> <p>Skannaðu upphaflega skjalið, eina síðu í einu.</p> <p>a Hringdu í faxnúmerið.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú sent eða tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get tekið á móti en ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Settu upprunalegt skjal rétt í sjálfvirka matarann eða á gler skannans.</p> <p>Getur þú sent fax?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Setja upp númer á flýtvísi á réttan hátt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Athugaðu hvort búið er að setja upp númer fyrir flýtvísi á símanúmer sem þú vilt nota til hringingar. Hringdu handvirkt í símanúmerið. <p>Getur þú sent fax?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Vertu viss um að uppruni pappírs sé ekki tómur.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athuga biðstillingar á fjölda hringinga. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Hringingar fyrir svörun.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 Ef prentarinn er að prenta auðar síður, skoðaðu þá "Auðar eða hvítar síður" á síðu 241.</p> <p>Geturðu tekið á móti faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sett upp etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athuga tengingar prentarans.</p> <p>a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis.</p> <p>b Athuga stöðu netkerfis prentarans</p> <p>Er prentarinn tengdur við netkerfið?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Getur þú sett upp etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>Gangtu úr skugga um að etherFAX sé sett rétt upp. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp faxesetningu sem notar etherFAX" á síðu 33.</p> <p>Getur þú sett upp etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Gangtu úr skugga um að prentarinn sé tengdur við netkerfi og að netið sé tengt internetinu.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Gangtu úr skugga um að etherFAX sé sett rétt upp.</p> <p>a Af heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Almennar stillingar á faxi.</p> <p>b Vertu viss um að þú sért með rétt faxnúmer.</p> <p>c Vertu viss um að Flutningur á faxi sé stillt á etherFAX.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Þessi valmynd birtist aðeins þegar fleiri en einn faxflutningur er tiltækur. • Ef aðeins etherFAX er uppsett á prentaranum er það sjálfkrafa stillt. <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>Skiptu stórum skjölum í minni skráarstærðir.</p> <p>Geturðu sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu á https://www.etherfax.net/lexmark .

Léleg prentgæði símbrefs

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Ganga úr skugga um að það séu engir gallar í prentgæðum.</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Bilanaleit > Prenta gæðaprófunarsíður.</p> <p>b Leiðréttu alla galla í prentgæðum. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Prentgæði eru léleg" á síðu 241.</p> <p>Eru prentgæði á faxi ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Ef þú ert að nota hliðrænt fax skaltu minnka sendingarhraða á móttæknu faxi.</p> <p>a Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Fax > Uppsetning á faxi > Móttökustillingar á faxi > Stillingar stjórnanda.</p> <p>b Veldu minni sendingarhraða í valmynd Hám. hraði fyrir hámarkshraða.</p> <p>Eru prentgæði á faxi ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Upplýsingar vantar á forsíðu á faxi

Aðgerð	Nei	Já
<p>a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu á honum aftur.</p> <p>b Senda eða taka á móti faxi.</p> <p>Vantar upplýsingar á forsíðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki sent forsíðu á faxi frá tölvunni

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 a Gangtu úr skugga um að prentrekill sé uppfærður. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Setja upp hugbúnað prentara" á síðu 53.</p> <p>b Sendu faxið.</p> <p>Getur þú sent forsíðu á faxi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 2</p> <p>a Opnaðu samskipti Prenta úr því skjali sem þú ert að reyna að faxa.</p> <p>b Veldu prentarann og smelltu síðan á Eiginleikar, Kjörstillingar, Valkostir, eða Uppsetning.</p> <p>c Smelltu á Fax, og hreinsaðu stillinguuna Alltaf að sýna stillingar áður en fax er sent.</p> <p>d Sendu faksið.</p> <p>Getur þú sent forsíðu á faksi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Vandamál við skönnun

Get ekki skannað til tölvu

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>Framkvæma verk í afritun.</p> <p>Heppnaðist verk í afritun?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Slökktu á prentaranum, bíddu síðan í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á honum aftur.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>Athuga tengingar prentarans.</p> <p>a Prenta uppsetningarsíðu netkerfis. Frá heimaskjánum, snertu Stillingar > Skýrslur > Netkerfi > Uppsetningarsíða netkerfis.</p> <p>b Athuga stöðu netkerfis prentarans.</p> <p>Er prentarinn tengdur við netkerfið?</p>	Farðu í skref 5.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4</p> <p>a Tengja prentarann við netkerfið.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.
<p>Skref 5</p> <p>a Vertu viss um að prentarinn og tölvan séu tengd við sama netkerfið.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Getur þú skannað skjal til tölvu?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Get ekki skannað til möppu á netinu

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Búa til flýtvísi fyrir möppu netkerfis.</p> <p>b Skanna skjal með því að nota flýtvísi. Varðandi frekari upplýsingar, sjá “Skanna í möppu á netinu” á síðu 90.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>Gangtu úr skugga um að vefslóð að möppu netkerfis og snið séu rétt. Til dæmis, <i>//netþjónn_hýsisheiti/heimimöppu/slóð</i>, þar sem <i>netþjónn_hýsisheiti</i> er fullgilt lén (FQDN) eða IP-tala.</p> <p>Er vefslóð möppu netkerfis og snið rétt?</p>	Farðu í skref 3.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 3</p> <p>Gakktu úr skugga um að þú hafir heimild til skrifaðgangs að netmöppunni.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 4.
<p>Skref 4</p> <p>Uppfæra flýtvísi að möppu netkerfis.</p> <p>a Opnaðu vafra og skráðu IP-tölu prentarans í svæði vistfangs.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoða IP-tölu prentara á heimaskjánum. IP-talan birtist sem fjögur sett af tölum sem eru aðskildar af punktum, svo sem 123.123.123.123. • Ef verið er að nota staðgengilsþjón (proxy), gerðu hann óvirkan tímabundið til að opna vefsíðuna rétt. <p>b Smelltu á Flýtvísar, og veldu síðan flýtvísi.</p> <p>Athugasemd: Ef þú ert með margar gerðir flýtvísa, veldu þá Möppu netkerfis.</p> <p>c Í svæði Slóð deilingar skráðu vefslóð að möppu netkerfis.</p> <p>Athugasemdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E þín slóð deilingar er <i>\\netþjónn_hýsisheiti\heimimöppu\slóð</i>, skráðu þá <i>//netþjónn_hýsisheiti/heimimöppu/slóð</i>. • Gakktu úr skugga um að þú notir skástrik hallandi fram þegar þú slærð inn slóð deilingar. <p>d Frá valmynd Sannvottun veldu aðferð sannvottunar.</p> <p>Athugasemd: Ef Sannvottun er stillt á „Nota úthlutað notendanafn og aðgangsorð“ skráðu þá skilríkin þín í svæðin Notendanafn og Aðgangsorð.</p> <p>e Smelltu á Vista.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 5.

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 5</p> <p>Vertu viss um að prentarinn og mappa netkerfis séu tengd við sama netkerfið.</p> <p>Getur þú skannað skjal og vistað það í möppu í netkerfi?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

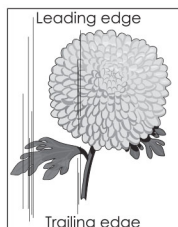
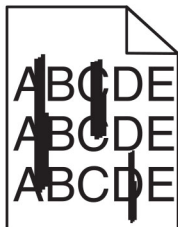
Afrit að hluta af skjali eða mynd

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans.</p> <p>b Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Afritaðist skjalið eða mynd rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Stilltu samsvarandi stærð á pappír og á pappírnum sem var hlaðið í skúffuna.</p> <p>b Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Afritaðist skjalið eða mynd rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Léleg gæði á afriti

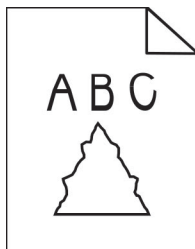
Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Hreinsaðu gler á skanna og gler á sjálfvirkum matara með rökum, lófríum klút. Ef prentarinn þinn er með annað gler á sjálfvirkum matara inni í mataranum, þá skal einnig hreinsa þetta gler. Varðandi frekari upplýsingar, sjá "Skanninn hreinsaður" á síðu 224.</p> <p>b Vertu viss um að skjalið eða myndin sé sett snúandi niður í efra vinstra horni á gleri skannans.</p> <p>c Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Eru gæði afritsins ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Athugaðu gæðin á upprunalega skjalinu eða myndinni.</p> <p>b Stilltu gæðastillingar skönnunar.</p> <p>c Afritaðu skjalið eða myndina.</p> <p>Eru gæði afritsins ásættanleg?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .


Lóðréttar dökkar rákir þegar skannað er frá sjálfvirkum matara



Aðgerð	Já	Nei
<p>a Opnaðu lokið á skannanum.</p> <p>b Notaðu rakan, mjúkan og lófrían klút og þurrkaðu glerið og púðann í sjálfvirka mataranum.</p> <p>c Lokaðu loki á skannanum.</p> <p>d Skannaðu skjalið.</p> <p>Sjást lóðréttar rákir á skönnuðum skjölum?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Skörðótt mynd eða texti við skönnun frá sjálfvirka mataranum



Aðgerð	Já	Nei
<p>a Settu 50 blöð af hreinum, venjulegum pappír í sjálfvirka matarann.</p> <p>Athugasemd: Venjulegur pappír hjálpar til við að hreinsa eða fjarlægja ryk og aðra húðun af færslurúllum sjálfvirks matara.</p> <p>b Frá heimaskjá, snertu .</p> <p>c Settu upphaflegt skjal í sjálfvirka matarann.</p> <p>d Skannaðu skjalið.</p> <p>Birtast skörðóttar myndir eða textar á úttakinu?</p>	<p>Hafðu samband við stuðning viðskiptavina.</p>	<p>Vandamálið er leyst.</p>

Verk í skönnun heppnaðist ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Athugaðu tengingar kapla.</p> <p>a Vertu viss um að Ethernet- eða USB-kapall sé tryggilega tengdur við tölvuna og prentarann.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2 Athugaðu skrána sem þú vilt skanna.</p> <p>a Vertu viss um að skráarheitið sé ekki þegar í notkun í möppu ákvörðunarstaðar.</p> <p>b Vertu viss um að skjalið eða myndin sem þú vilt skanna sé ekki opin í öðru forriti.</p> <p>c Skannaðu skjalið.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3 a Vertu viss um að gátreitir fyrir Breyta tímastimpli eða Yfirskrifa núverandi skrá séu valdir í stillingum fyrir móttökustað.</p> <p>b Skannaðu skjalið.</p> <p>Heppnaðist verkið í skönnun?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .


Skanninn lokast ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Fjarlægðu hindrun sem heldur loki á skanna opnu.</p> <p>Lokaðist lokið á skanninum rétt?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Skönnun tekur of langan tíma eða tölvan frýs

Aðgerð	Já	Nei
<p>Loka öllum forritum sem trufla skönnunina.</p> <p>Tekur skönnun enn of langan tíma eða frýs tölvan?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Skanninn svarar ekki

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1</p> <p>a Athugaðu að rafmagnssnúran sé rétt tengd við prentarann og rafmagnsinnstungu.</p> <p> VARÚÐ—HUGSANLEG HÆTTA: Til að koma í veg fyrir hættu á eldsvoða eða raflosti tengið rafmagnssnúruna við innstungu með viðeigandi getu og rétta jarðtengingu sem er nálægt vörunni og auðveldlega aðgengileg.</p> <p>b Afrita eða skanna skjalið.</p> <p>Er skanninn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 2.
<p>Skref 2</p> <p>a Athugun á hvort kveikt sé á prentaranum.</p> <p>b Leystu úr villuboðum sem birtast á skjánum.</p> <p>c Afrita eða skanna skjalið.</p> <p>Er skanninn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Farðu í skref 3.
<p>Skref 3</p> <p>a Slökktu á prentaranum, bíddu í um það bil 10 sekúndur, og kveiktu síðan á prentaranum aftur.</p> <p>b Afrita eða skanna skjalið.</p> <p>Er skanninn að svara?</p>	Vandamálið er leyst.	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .

Aðlaga stillingu á skanna

- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Uppsetning skanna > Handvirk stilling á skanna**.
 - Frá valmynd Prenta fljótvirka prófun, snertu **Gangsetja**.
 - Settu síðu fyrir fljótvirka prófun á gler skannans, og snertu síðan **Stilling á flatskanna**.
 - Frá valmynd fyrir fljótvirka prófun afritunar, snertu **Gangsetja**.
 - Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.
- Athugasemd:** Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá vinstri spássíu og spássíu að ofan.
- Endurtaktu [skref 4](#) og [skref 5](#) þar til spássíur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Stilla staðsetningu sjálfvirks matara

- Frá heimaskjánum, snertu **Stillingar > Tæki > Viðhald > Uppsetningarvalmynd > Uppsetning skanna > Handvirk stilling á skanna**.
- Frá valmynd Prenta fljótvirka prófun, snertu **Gangsetja**.

3 Settu síðu fyrir fljótvirka prófun í bakka sjálfvirs matara.

4 Snertu **Stilling á sjálfvirkum matara að framan** eða **Stilling á sjálfvirkum matara að aftan**.

Athugasemdir:

- Til að stilla sjálfvirkan matara að framan, settu prófunarsíðuna snúandi upp, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.
- Til að stilla sjálfvirkan matara að aftan, settu prófunarsíðuna snúandi niður, stutta brúnin á undan í sjálfvirka matarann.

5 Frá valmynd fyrir fljótvirka prófun afritunar, snertu **Gangsetja**.

6 Berðu saman prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun við upphaflega skjalið.

Athugasemd: Ef spássíur á prófunarsíðu eru frábrugðnar upphaflega skjalinu, stilltu þá lárétta stillingu og spássíu að ofan.

7 Endurtaktu [skref 5](#) og [skref 6](#) þar til spássíur á prófunarsíðu fyrir fljótvirka afritun passa nálægt því við upphaflega skjalið.

Vandamál varðandi prentgæði lita

Breyta litum í prentuðu úttaki

1 Á heimaskjánum, snertu **Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litaleiðrétting**.

2 Í valmynd fyrir Litaleiðréttingu snertu **Handvirk > Litaleiðrétting innihalds..**

3 Veldu viðeigandi stillingu fyrir litabreytingu.

Gerð hlutar	Litaleiðréttingartölur
RGB-mynd RGB-texti RGB-teikningar	<ul style="list-style-type: none"> • Líflegt—Býr til bjartari og mettaðri liti og er hægt að nota á öll litasnið. • sRGB skjár—Býr til útprentun sem líkist litunum sem eru sýndir á tölvuskjá. Notkun á svörtum prentlit er háþyrkuð fyrir prentun á ljósmyndum. • Skjár-réttur svartur—Býr til útprentun sem líkist litunum sem eru sýndir á tölvuskjá. Þessi stilling notar aðeins svartan prentlit til að búa til öll stig á hlutlausum gráum lit. • sRGB líflegt—Gefur aukna litamettun fyrir litaleiðréttingu á sRGB skjá. Notkun á svörtum prentlit er háþyrkuð fyrir prentun á skýringarmyndum. • Slökkt
CMYK-mynd CMYK-texti CMYK-teikningar	<ul style="list-style-type: none"> • Bandarískt CMYK—Beitir litaleiðréttingu til að námunda SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) litaútprentun. • Evrópskt CMYK—Beitir litaleiðréttingu til að námunda Euroscale litaútprentun. • Líflegt CMYK—Eykur litamettun á stillingu á litaleiðréttingu bandaríks CMYK. • Slökkt

Algengar spurningar um litaprentun

Hvað er RGB-litur?

RGB-litur er aðferð til að lýsa litum með því að tilgreina magn af rauðu, grænu eða bláu sem þarf til að framleiða ákveðin lit. Hægt er að blanda saman rauðu, grænu og bláu ljósi í mismunandi magni til að búa til stórt litasvið sem er að finna í náttúrunni. Tölvuskjáir, skannar og stafrænar myndavélar nota þessa aðferð til að sýna liti.

Hvað er CMYK-litur?

CMYK-litur er aðferð til að lýsa litum með því að tilgreina magn af bláu, rauðu, gulu og svörtu sem þarf til að búa til ákveðin lit. Hægt er að prenta með bláum, rauðum, gulum og svörtum prentlit í mismunandi magni til að búa til stórt litasvið sem er að finna í náttúrunni. Prentvélar, bleksprautuprentarar og litaleysiprentarar búa til liti á þennan hátt.

Hvernig á að prenta lit sem er skilgreindur í skjali?

Hugbúnaður er notaður til að skilgreina og breyta litum í skjali með því að nota litasamsetningar RGB eða CMYK. Varðandi frekari upplýsingar sjá hjálparatriði fyrir hugbúnaðinn.

Hvernig veit prentarinn hvaða lit á að prenta?

Þegar skjal er prentað eru upplýsingar sem lýsa gerð og lit hvers hlutar sendar til prentara og fara fram í gegnum litabreytitöflur. Litur er skilgreindur í viðeigandi magni af bláum, rauðum, gulum og svörtum prentlit sem notaður er til að framleiða litina sem þú vilt. Upplýsingar um hlut ákvarða beitingu á litaleiðréttingartöflum. Til dæmis, það er hægt að beita einni gerð af litaleiðréttingartöflu á texta en beita annarri litaleiðréttingartöflu á ljósmyndir.

Hvað er handvirk litaleiðrétting?

Þegar handvirk litaleiðrétting er virk, notar prentarinn notandavaldað litaleiðréttingartöflu til að vinna hluti. Handvirkar stillingar litaleiðréttingar eru sérstakar fyrir gerð hlutarins sem verið er að prenta (texti, grafík eða myndir). Það er einnig sértækt hvernig liturinn á hlutum er tilgreindur í hugbúnaðinum (RGB eða CMYK samsetningar). Til að nota mismunandi litabreytitöflu handvirkt, sjá [“Breyta litum í prentuðu úttaki” á síðu 296](#).

Ef forritið tilgreinir ekki liti með RGB eða CMYK samsetningum, þá er handvirk litleiðrétting ekki gagnleg. Hún er heldur ekki skilvirk ef hugbúnaður eða stýrikerfi tölvu stjórnar aðlögun lita. Með því að stilla litaleiðréttingu á sjálfvirkt býr það í flestum tilfellum æskilega liti fyrir skjölin.

Hvernig get ég ná samsvörun á sérstökum lit (til dæmis fyrirtækislógói)?

Níu gerðir af litasýnishornum eru tiltækar í gæðavalmynd prentara. Þessi stillisett eru einnig í boði á sýnishornasíðu lita í innbyggða netþjóninum. Með því að velja einhvert sýnishorn býr það til margra síðna útprentun sem samanstendur af hundruðum af lituðum reitum. Hver reitur inniheldur samsetningu á CMYK eða RGB, sem fer eftir töflu sem var valin. Litnum sem fram kemur í hverjum reit er náð með því að setja CMYK eða RGB samsetningu sem kemur fram í reitnum í gegnum valda litaleiðréttingartöflu.

Með því að skoða litasýnishornin getur þú fundið reitinn með þeim lit sem er næstur þeim lit sem á að samsvara. Litasamsetninguna sem er merkt á reitnum er síðan hægt að nota til að breyta lit á hlut í hugbúnaði. Varðandi frekari upplýsingar sjá hjálparatriði fyrir hugbúnaðinn. Handvirk litaleiðrétting kann að vera nauðsynlegt til að nota völdu litaleiðréttingartöfluna fyrir tiltekna hlutinn.

Val á hvaða stillingu litasýnishorna á að nota fyrir vandamál tiltekinnar litasamsvörun fer eftir:

- Stillingu litaleiðréttingar sem verið er að nota (Sjálfvirkt, slökkt eða handvirkt)
- Gerð hlutar sem verið er að prenta (texti, grafík eða myndir)
- Hvernig liturinn á hlutum er tilgreindur í hugbúnaðinum (RGB eða CMYK samsetningar).

Ef forritið tilgreinir ekki liti með RGB eða CMYK samsetningum, þá eru sýnishornasíður lita ekki gagnlegar. Að auki stillir sumt af hugbúnaði RGB eða CMYK samsetningar sem tilgreindar eru í forritinu í gegnum litastjórnun. Í þessu tilvikum kann útprentun á lit ekki að vera nákvæm samsvörun á sýnishornasíðu lita.

Útprentunin virðist lituð

Aðgerð	Já	Nei
<p>Skref 1 Framkvæma Litastillingu.</p> <p>a Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litastilling.</p> <p>b Prentaðu skjalið.</p> <p>Virðist útprentun enn lituð?</p>	Farðu í skref 2.	Vandamálið er leyst.
<p>Skref 2 Framkvæma Litajafnvægi.</p> <p>a Á heimaskjánum, snertu Stillingar > Prenta > Gæði > Þróuð myndvinnsla > Litajafnvægi.</p> <p>b Aðlagaðu stillingarnar.</p> <p>c Prentaðu skjalið.</p> <p>Virðist útprentun enn lituð?</p>	Hafðu samband við stuðning viðskiptavina .	Vandamálið er leyst.

Hafa samband við stuðning viðskiptavina

Áður en samband er haft við þjónustuver, vertu viss um að hafa eftirfarandi upplýsingar:

- Vandamál prentara
- Villuboð
- Gerð á prentara og raðnúmer

Farðu á <http://support.lexmark.com> til að fá stuðningi í tölvupósti eða spjalli, eða fletta í safni handbóka, rekla eða öðru niðurrhali.

Tæknilegur stuðningur í síma er einnig tiltækur. Í Bandaríkjunum eða Kanada, hringdu í 1-800-539-6275. Fyrir önnur lönd eða svæði farðu á [til að finna alþjóðlegar samskiptaupplýsingar fyrir stuðning viðskiptavina](#).

Endurvinnsla og förgun

Endurnýting á vörum Lexmark

Til að skila vörum frá Lexmark til endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldu þitt land eða svæði.
- 3 Veldu endurnýtingarleið.
- 4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Endurvinnsla Lexmark umbúða

Lexmark leitast stöðugt við að lágmarka umbúðir. Minni umbúðir hjálpa til við að tryggja að Lexmark prentarar eru fluttir á sem skilvirkastan og umhverfisvænan hátt og að það er minna af umbúðum sem þarf að farga. Þessi framkvæmd leiðir til minni losunar efna, orkusparnaðar og nýtingu náttúrulegra gæða. Lexmark býður einnig upp á endurvinnslu umbúðanna í sumum löndum eða svæðum. Fyrir frekari upplýsingar farðu á www.lexmark.com/recycle, og veldu síðan þitt land eða svæði.. Upplýsingar um tiltæk endurvinnslukerfi fylgja með upplýsingum um endurvinnslu á vöru

Kassar Lexmark eru 100% endurvinnanlegir þar sem endurvinnslustöðvar bylgjupappa eru til staðar. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Frauð sem er notað í Lexmark umbúðunum er endurvinnanlegt þar sem slíkar endurvinnslustöðvar eru. Þessar aðstæður kunna ekki að vera til staðar á þínu svæði.

Þegar þú skila prenthylki til Lexmark, getur þú endurnýtt kassann sem prenthylkið kom í. Lexmark endurvinnur kassann.

Tilkynningar

Vöruupplýsingar

Heiti vöru:

Lexmark CX532adwe, Lexmark CX635adwe, Lexmark XC2335 fjölnotaprentarar (MFP)

Tegund vélar:

7531

Gerðir:

276, 286, 289, 676, 686

Tilkynning varðandi útgáfu

Apríl 2023

Eftirfarandi málsgrein gildir ekki um þau lönd þar sem slík ákvæði eru í ósamræmi við gildandi staðbundin lög: EXMARK INTERNATIONAL, INC., LÆTUR ÞESSA ÚTGÁFU Í TÉ „EINS OG HÚN KEMUR FYRIR“ ÁN NOKKURRAR ÁBYRGÐAR, HVORKI MEÐ BERUM ORÐUM EÐA GEFIÐ TIL KYNNA, INNIFALIÐ, EN EKKI TAKMARKAÐ VIÐ, ÓBEINA ÁBYRGÐ Á SELJANLEIKA EÐA HÆFNI TIL TILTEKINNAR NOTKUNAR. Sum ríki heimila ekki höfnun á ábyrgð með berum orðum eða gefinni til kynna í tilteknum viðskiptum; því kann þessi yfirlýsing ekki að eiga við þig.

Þessi útgáfa gæti verið tæknilega ónákvæm eða með innsláttarvillum. Breytingar eru reglulega gerðar á upplýsingum; þessar breytingar verða innfelldar í síðari útgáfum. Breytingar eða endurbætur á vörum eða kerfum sem er lýst hér kunna að vera gerðar hvenær sem er.

Tilvísanir í þessu riti til vöru, forrita eða þjónustu fela ekki í sér að framleiðandi hyggst koma þeim á framfæri í öllum löndum sem hann starfar í. Einhver tilvísun til vöru, kerfis eða þjónustu er ekki ætlað að sýna eða gefa í skyn að aðeins má nota þá vöru, kerfi eða þjónustu. Nota má hvers kyns aðra sambærilega vöru, kerfi eða þjónustu sem ekki brýtur á neinum hugverkaréttindum í staðinn. Mat og sannprófun á starfsemi í tengslum við aðrar vörur, kerfi eða þjónustu, að undanskildum þeim sem sérstaklega tilnefnd af framleiðanda, er á ábyrgð notanda.

Fyrir tæknistuðning Lexmark, farðu á <http://support.lexmark.com>.

Varðandi upplýsingar um persónuverndarstefnu Lexmark, sem gildir um notkun á þessari vöru, farðu á www.lexmark.com/privacy.

Fyrir upplýsingar um rekstrarvörur og niðurhal, farðu á www.lexmark.com.

© 2023 Lexmark International, Inc.

Öll réttindi áskilin.

Vörumerki

Lexmark, lógó Lexmark og MarkNet eru vörumerki eða skráð vörumerki Lexmark International, Inc. í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome eru vörumerki Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook og Windows eru vörumerki Microsoft fyrirtækjasamstæðunnar.

Mopria® orðmerkið er skráð og/eða óskráð vörumerki Mopria Alliance, Inc. í Bandaríkjunum og öðrum löndum. Óheimil notkun er stranglega bönnuð.

PCL® er skráð vörumerki Hewlett-Packard Company. PCL er auðkenni Hewlett-Packard Company á prentaraskipunum (tungumál) og aðgerðum sem eru innifaldar í prenturum þeirra. Þessum prentara er ætlað að vera samhæfur við PCL-tungumálið. Þetta þýðir að prentarinn þekkir PCL skipanir notaðar í ýmsum forritum og að prentarinn líkir eftir aðgerðum sem samsvara skipunum.

PostScript er skráð vörumerki Adobe Systems Incorporated í Bandaríkjunum og/eða öðrum löndum.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® eru skráð vörumerki Wi-Fi Alliance®.

Öll önnur vörumerki eru eign viðkomandi eigenda þeirra.

Tilkynningar varðandi leyfismál

Allar tilkynningar varðandi leyfi í tengslum við þessa vöru er hægt að skoða á geisladiskinum:\Skráasafni TILKYNNINGAR á uppsetningargeisladiski hugbúnaðar.

Stig hávaðamengunar

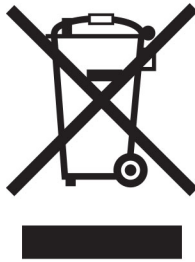
Eftirfarandi mælingar voru gerðar í samræmi við ISO 7779 og upplýstar í samræmi við ISO 9296.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

1-metra meðal hljóðþrýstingur, dBA	
Prentun	Einnar hliðar: 50 (CX532, XC2335); 53 (CX635) Tveggja hliða: 52 (CX532, XC2335); 54 (CX635)
Skönnun	51
Afritun	54 (CX532, XC2335); 55 (CX635)
Tilbúinn	14

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

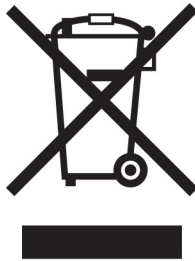
Tilskipun vegna úrgangs frá raf- og rafeindabúnaði (WEEE)



Táknmynd fyrir WEEE gefur til kynna sérstök endurvinnslukerfi og aðferðir fyrir framleiðsluvörur fyrir rafeindabúnað í löndum Evrópusambandsins. Við mælum með endurvinnslu á okkar búnaði.

Ef þú hefur frekari spurningar um valkosti fyrir endurvinnslu, komdu í heimsókn á vef Lexmark á www.lexmark.com til að finna staðbundið símanúmer fyrir söluaðila.

Lítium-íon endurhlaðanleg rafhlaða



Þessi vara getur innihaldið lítium-íonrafhlöðu í stærð penings, sem aðeins þjálfaður tækimaður ætti að fjarlægja. Yfirstrikað tákn ruslatunnu á hjólum þýðir að ekki má henda vörunni sem óflokkuðum úrgangi heldur þarf að senda hana í sérstaka söfnunaraðstöðu til endurheimtu og endurvinnslu. Ef rafhlaðan er fjarlægð, ekki henda rafhlöðunni í heimilissorpið. Það getur verið sérstakt söfnunarkerfi fyrir rafhlöður í þínu nærsamfélagi, svo sem staðsetning fyrir skil á rafhlöðum til endurvinnslu. Sérstök söfnun á notuðum rafhlöðum tryggir viðeigandi meðhöndlun úrgangs, þar með talið endurnotkun og endurvinnslu og kemur í veg fyrir hugsanleg neikvæð áhrif á heilsu manna og umhverfi. Vinsamlegast fargaðu rafhlöðunum á ábyrgan hátt.

Förgun á vörunni

Ekki má farga prentaranum eða rekstrarvörum á sama hátt og venjulegu heimilissorpi. Hafið samráð við staðbundin yfirvöld varðandi kosti fyrir förgunar og endurvinnslu.

Skil á Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar

Skilakerfi Lexmark-blekhylkja leyfir þér að skila notuðum blekhylkjum ókeypis til Lexmark fyrir endurnotkun eða endurvinnslu. Eitt hundrað prósent af tónum blekhylkjum sem var skilað aftur til Lexmark eru annaðhvort endurnýtt eða meðhöndluð til endurvinnslu. Umbúðirnar sem notaðar eru til að skila hylkjum eru einnig endurunnar.

Framkvæmdu eftirfarandi til að skila Lexmark-hylkjum til endurnota eða endurnýtingar:

- 1 Farðu á www.lexmark.com/recycle.
- 2 Veldu þitt land eða svæði
- 3 Velja kerfi Lexmark hylkissöfnunar.
- 4 Fylgdu leiðbeiningum á skjánum.

Tilkynning vegna stöðurafmagns



Þetta tákn auðkennir hluti sem eru viðkvæmir gagnvart stöðurafmagn. Snertu ekki svæði nálægt þessum táknum án þess að snerta fyrst yfirborð úr málmni á svæði fjarri táknuinu.

Til að koma í veg fyrir skemmdir frá rafstöðuhleðslu þegar verið er að framkvæma viðhaldsverkefni eins og að hreinsa pappírslækjur eða skipta um rekstrarvörur, skaltu snerta einhvern sýnilegan málmramma í prentaranum áður en þú nálgast eða snertir innri hluta prentarans jafnvel þótt táknið sé ekki til staðar.

ENERGY STAR

Sérhver vara Lexmark sem er með ENERGY STAR® merki á vörunni eða á ræsiskjá er vottað til að uppfylla kröfur Umhverfisverndarstofnunar Bandaríkjanna (EPA) ENERGY STAR frá og með framleiðsludegi.



Upplýsingar um hitastig

Notkunarhitastig og hlutfallslegur raki	10 til 32,2°C (50 til 90°F) og 15 til 80% rakastig 15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti ² : 22,8°C (73°F) Í umhverfi án rakapéttingar
Langtímageymsla prentara / hylkis / myndeyningar ¹	15,6 til 32,2°C (60 til 90°F) og 8 til 80% rakastig Hámark votur hiti ² : 22,8°C (73°F)
Skammtímaflutningur prentara / hylkis / myndeyningar	-40 til 40°C (-40 til 104°F)
¹ Geymslutími rekstrarvöru er um það bil 2 ár. Þetta er byggt á geymslu í venjulegu skrifstofuumhverfi við 22°C (72°F) og 45% rakastig.	
² Hitastig vots hita er ákvarðað með hitastigi lofts og hlutfallslegu rakastigi.	

Tilkynning um leysigeisla

Prentarinn er vottaður í Bandaríkjunum til að vera í samræmi við kröfur DHHS 21 CFR I. kafla, millikafla J fyrir flokk I (1) vörur í leysigeislafllokki, og eru vottaðir annars staðar sem neytendavara í leysigeislafllokki I sem er í samræmi við kröfur IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Vörur í leysigeislafllokki I eru ekki taldar vera hættulegar. Leysikerfið og prentarinn eru hönnuð þannig að það er aldrei neitt manlegt aðgengi að leysigeislum fyrir ofan flokk I að jafnaði við eðlilega notkun, viðhald notanda eða lýst þjónustuástand. Prentarinn er með prenthausstæðu sem ekki er hægt að þjónusta sem inniheldur leysigeisla með eftirfarandi tæknilýsingu:

Flokkur: IIIb (3b) AlGaAs

Nafngildi útaksafis (milliwött): 12

Bylgjulengd (nanómetrar): 770–800

Orkunotkun

Straumnotkun vöru

Í eftirfarandi töflu er að finna dæmigerða eiginleika orkunotkunar vörunnar.

Athugasemd: Sumar stillingar kunna ekki að eiga við um þína vöru.

Stilling	Lýsing	Straumnotkun (wött)
Prentun	Varan býr til útprentun frá rafrænu inntaki.	Einnar hliðar: 518 (CX532, XC2335); 587 (CX635) Tveggja hliða: 366 (CX532, XC2335); 402 (CX635)
Afritun	Varan býr til útprentun frá upphaflegum útprentuðum skjölum.	549 (CX532, XC2335); 606 (CX635)
Skönnun	Varan skannar útprentuð skjöl,	37,1
Tilbúinn	Varan er að bíða eftir verki til prentunar.	25,5 (CX532, XC2335); 29 (CX635)
Svefnstilling	Varan er í háttsettri orkusparnaðarstillingu.	1,3
Í dvala	Varan er í lágsettri orkusparnaðarstillingu.	0,2
Slökkt	Varan er tengd við rafmagnstengil, en það er slökkt á straumrofa.	0,2

Stig orkunotkunar sem gefin eru upp í fyrri töflu tákna meðaltíma mælingar. Augnabliksorkunotkun kann að vera verulega hærrí en meðaltalið.

Gildi geta breyst. Sjá www.lexmark.com varðandi núverandi gildi.

Svefnstilling

Þessi vara er hönnuð með orkusparnaðarstillingu sem er kölluð *svefnstilling*. Svefnstilling sparar orku með því að lækka orkunotkun á lengri tímabilum af óvirkni. Svefnstilling kemur sjálfkrafa á ef varan er ekki notuð í tiltekinn tíma, sem er kallað *tímarof svefnstillingar*.

Sjálfvalin verksmiðjustilling tímarofs svefnstillingar fyrir þessa vöru (í mínútum):	15
--	----

Með því að nota valmyndir stillinga er hægt að breyta tímarofi svefnstillingar frá 1 mínútu til 120 mínútna, eða á milli 1 mínútu og 114 mínútna, sem fer eftir gerð prentara. Ef prenthraði er minni eða jafn 30 síðum á mínútu þá getur þú aðeins stillt tímarof allt að 60 mínútum, eða 54 mínútna, sem fer eftir gerð prentara. Stilling á tímarofi svefnstillingar í lágt gildi dregur úr orkunotkun, en getur aukið viðbragðstíma vörunnar. Stilling á tímarofi svefnstillingar í hátt viðheldur fljótum svartíma, en notar meiri orku.

Sumar gerðir styðja *Djúpa svefnstillingu*, sem dregur enn frekar úr orkunotkun eftir lengri tíma óvirkni.

Stilling í dvala

Þessi vara er hönnuð með ofur-lágri straumstillingu sem er kölluð *stilling í dvala*. Þegar stilling í dvala er í gangi eru slökkt á öllum öðrum kerfum og búnaði með öruggum hætti.

Hægt er að fara í stillingu í dvala með einhverri af eftirfarandi aðferðum:

- Nota tímarof dvala
- Nota tímastiltar straumstillingar

Sjálfsvalin verksmiðjustilling tímarofs dvalastillingar fyrir þessa vöru í öllum löndum eða svæðum	3 dagar
--	---------

Tíminn sem prentarinn bíður eftir að verk sé prentað áður en hann fer í tímastillingu dvala er hægt að breyta á milli einnar klukkustundar og einn mánuð.

Athugasemdir varðandi EPEAT-skráðar vörur fyrir myndbúnað:

- Styrkur biðstraums kemur fram í stillingu í dvala eða slökkt.
- Varan mun sjálfkrafa fara í stig biðstraums ≤ 1 W. Sjálfvirk aðgerð biðstöðu (í dvala eða slökkt) er virkjuð við afhendingu á vöru.

Slökkt stilling

Ef þessi vara er með slökktu stillingu sem enn eyðir lítilli orku, þá er leiðin til að stöðva orkunotkunina alveg sú að aftengja rafmagnssnúruna.

Heildarorkunotkun

Það er stundum gagnlegt að áætla heildarorkunotkun vöru. Þar sem orkunotkun er gefin upp í Wöttum ætti að margfalda orkunotkunina með þeim tíma sem varan eyðir í hverri stillingu í því skyni að reikna orkunotkun. Heildarorkunotkun vöru er summan af orkunotkun hverrar stillingar.

Reglugerðatilkynningar um endabúnað fjarskipta

Þessi hluti inniheldur upplýsingar um reglugerðir, sem lúta að vörum sem innihalda hliðræn faxspjöld:

Lexmark reglugerð tegund/gerðarnúmer:

LEX-M03-002

Tilkynningar eftirlitsaðila varðandi þráðlausar vörur

Þessi hluti inniheldur upplýsingar, sem eiga aðeins við um þráðlausar gerðir.

Ef vafi leikur á hvort þín gerð sé þráðlaus gerð, farðu á [“Stuðningur við þráðlaust net” á síðu 68](#).

Tilkynning um hlut einingar

Gerðir þúrar þráðlausri tengingu innihalda eftirfarandi hlut einingar:

AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Til að ákvarða hvaða einingar íhluta eru uppsettir í þinni einstöku vöru, sjá merkingar á núverandi vöru.

Váhrif af völdum útgeislunar útvarpstíðni

Uppgefið afl útgeislunar frá þessu tæki er langt undir útvarpsbylgjumarka FCC og annarra eftirlitsstofnana. Halda verður lágmarksaðskilnaði sem nemur 20 cm (8 tommur) milli loftnets og allra einstaklinga fyrir þetta tæki til að fullnægja RF-kröfum FCC og annarra eftirlitsstofnana.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipunar EB ráðsins 2014/53/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um þráðlausan fjarskipti.

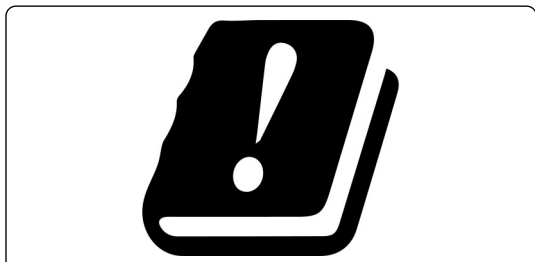
Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Samhæfi er gefið til kynna með CE-merkingu:



Takmarkanir

Notkun á þessum útvarpsbúnaði er takmörkuð við notkun innanhúss. Notkun utanhúss er bönnuð. Þessi takmörkun á við um öll löndin sem gefin eru upp í töflunni hér að neðan.



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT

RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			
----	----	----	----	----	---------	--	--	--

Yfirlýsing EB og annarra landa um tíðnisvið fyrir útvarpsbylgjur og hámarksafli sendinga

Þessi útvarpsbúnaður sendir annað hvort á tíðnisviðum 2,4GHz (2,412–2,472 GHz innan EB) eða 5GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 innan EB). Hámarks EIRP úttaksafli sendis, þar með talin aukning loftnets, er ≤ 20 dBm fyrir bæði tíðnisviðin.

Upplýsingar tengdar gerð

Eftirfarandi upplýsingar eiga aðeins við um CX635 (7531-686, 7531-676) gerðir prentara.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um rafsegulsviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungaría Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Þessi vara uppfyllir mörk A-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368-1.

Tilkynning um útvarpstruflanir

Viðvörðun

Þetta er vara sem er í samræmi við kröfurnar varðandi útsendingu í EN 55032 mörk í flokkun A marka og kröfur friðhelgis EN 55024. Þessi vara er ekki ætluð til að vera notuð í umhverfi í íbúðum/heimilum.

Þetta er vara í flokki A. Í umhverfi á heimilum getur þessi vara valdið útvarpstruflunum, í því tilviki gæti notandinn þurft að gera viðeigandi ráðstafanir.

Upplýsingar varðandi margar gerðir

Eftirfarandi upplýsingar eiga aðeins við um CX532 (7531-286, 7531-276) og XC2335 (7531-289) gerðir prentara.

Samræmi við tilskipanir Evrópusambandsins (EB)

Þessi vara er í samræmi við verndunarkröfur tilskipana EB ráðsins 2014/30/EB, 2014/35/EB, 2009/125/EB og 2011/65/EB eins og breytt með 2015/863/EB um samræmingu og samhæfingu laga aðildarríkjanna um

rafsegulviðssamhæfi, öryggi raffanga til notkunar innan ákveðinna marka spennu, varðandi visthönnun á orkutengdum vörum og á takmörkunum við notkun tiltekinna, hættulegra efna í rafbúnaði og rafeindabúnaði.

Framleiðandi þessarar vöru er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 Bandaríkjunum. Viðurkenndur fulltrúi í EES/EB er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGVERJALANDI. Innflutningsaðili í EES/EB er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Sviss. Yfirlýsing um samræmi við kröfur tilskipananna er í boði sé þess óskað hjá viðurkenndum fulltrúa eða má nálgast hana á

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Þessi vara uppfyllir mörk B-flokks EN 55022 og öryggiskröfur EN 62368.

Yfirlit

P

þægindaheftari
 rautt gaumljós 280
 setja upp 64
 þjónustur tölvupósts 38
 þráðlaus prentþjónn
 skipt um 206
 þráðlaust netkerfi 68
 tengja prentarann við 68
 Vernduð þráðlaus uppsetning
 (Wi-Fi Protected Setup
 (WPS)) 69

A

aflgjafi
 skipt um 218
 afrita frá
 velja skúffu 80
 Afrita kort 82
 uppsetning 25
 afrita kort 82
 afrita margar síður
 á eina síðu 82
 afrita mismunandi
 pappírsstærðir 80
 afritun
 á báðar hliðar á pappírnum 81
 á bréfhaus 81
 aðskilnaðarsíður á milli
 afrita 81
 ljósmyndir 80
 nota gler á skanna 80
 nota sjálfvirkan matara skjala
 (ADF) 80
 afritun á tvær hliðar 81
 aftengir skúffur 52
 AirPrint
 notar 75
 Algengar spurningar um
 litaprentun 297
 Alhliða pappírsstærð
 stillir 46
 athugun á stöðu á hlutum og
 rekstaravörum 174
 atvikaskrá fyrir fax
 prentar 86
 auðar síður 241

auðkenni þess sem hringir sést
 ekki 285
 aðferð með hnöppum 69
 aðferð persónuauðkennanlegs
 númers (PIN) 69
 aðgerð tölvupósts
 uppsetning 38
 aðskilnaðarrúlla sjálfvirks
 matara
 hreinsun 227
 skipt um 209
 aðskilnaðarrúlla sjálfvirks matara
 hreinsuð 227
 aðskilnaðarsíður
 staðsetning 79
 Aðstoð við viðskiptavini
 notar 26

B

bæta öppum á heimaskjárninn 24
 bæta prenturum við tölvu 53
 bæta við flýtvísi
 afritun 82
 ákvörðunarstaður fyrir fax 85
 FTP vistfang 90
 tölvupóstur 83
 bæta við hópum tengiliða 28
 bæta við innri valkostum
 prentrekill 55
 bæta við tengiliðum 28
 bæta við valkostum vélbúnaðar
 prentrekill 55
 bilanaleit
 Algengar spurningar um
 litaprentun 297
 get ekki opnað innfelldan
 vefþjón 276
 get ekki tengt prentara við
 þráðlaust net (Wi-Fi) 278
 prentarinn svarar ekki 265
 Villa SMTP-þjónn ekki
 uppsettur 284
 bilað skynvætt geymsludrif 279
 birtustig á skjá
 stillir 231
 blekhyllki
 panta 175
 skipt um 178

bogin prentun 251
 bókmerki
 búa til möppur fyrir 28
 býr til 27
 bréfhaus
 afrita á 81
 hlaða 48
 velur 14
 breyta litaúttaki 296
 breyta tengiliðum 28
 breyta um veggfóður 26
 breyta upplausn í faxi 85
 búa til bókmerki 27
 búa til flýtvísa 25
 búa til flýtvísi
 afritun 82
 mappa netkerfis 90
 búa til möppur
 fyrir bókmerki 28
 býr til flýtvísi
 ákvörðunarstaður fyrir fax 85
 FTP vistfang 90
 tölvupóstur 83

D

dagsetning og tími
 faxstillingar 38
 dökk prentun 242
 draugamyndir á útprintun 243

E

Eiginleikar pappírs 13
 Ekki nægilegt pláss á minnskorti
 fyrir tilföng 280
 endurheimta sjálfgefna
 verksmiðjustillingar 73
 endurnýting á vörum
 Lexmark 299
 endurstilla
 teljarar notkunar
 rekstrarvöru 280
 endurstilla teljara notkunar
 rekstrarvöru 223, 280
 endurtaka prentverk 77
 endurteknir prentgallar 259
 endurvinnsla
 Umbúðir Lexmark 299

etherFAX
 setja upp faxaðgerð 33
 Ethernet-tengi 22
 eyða af geymsludrifi prentara 73
 eyða tengiliðahópum 28
 eyða tengiliðum 28
 eyðir
 minni prentara 72
 eyðir minni prentara 73

F

færa prentarann 21, 231
 fara um skjáinn
 nota bendingar 29
 fara um skjáinn með því að nota
 bendingar 29
 fartæki
 prentar frá 74, 75
 tengja við prentara 70
 fastbúnaður, uppfæra 54
 fastheldið minni 73
 eyðir 72
 fax
 senda 84
 fax, skipuleggja 85
 faxrekill
 setja upp 53
 faxþjónn, notar
 setja upp fax aðgerðina 33
 FCC-tilkynningar 306
 finna öryggistengi 72
 finna svæði flækju 268
 finna upplýsingar um prentara 9
 fjarlægja pappírflækju
 í sjálfvirkum matara 270
 í skúffum 274
 fjölnotamadari
 hlaða 50
 flækja, hreinsa
 í fjölnotamatara 276
 í handvirkum matara 275
 flækjur, hreinsa
 í hitaeiningunni 271
 í tvívirkri (duplex) einingu 271
 flækjur, pappír
 komast hjá 267
 flaska fyrir úrgangsblek
 panta 177
 skipt um 189
 flekkótt prentun og punktar 249
 flutningur á prentaranum 232

flýtvísar
 býr til 25
 flýtvísir
 Afritun 25
 Fax 25
 FTP 25
 Tölvupóstur 25
 flýtvísir fyrir ákvörðunarstað fyrir
 fax
 býr til 85
 flýtvísir tölvupósts
 býr til 83
 flýtvísir, búa til
 afritun 82
 ákvörðunarstaður fyrir fax 85
 FTP vistfang 90
 tölvupóstur 83
 flytja inn uppsetningarskrá
 notar innbyggða vefþjóninn 55
 flytja út uppsetningarskrá
 notar innbyggða vefþjóninn 55
 forprentuð eyðublöð
 velur 14
 framköllunareining
 panta 177
 skipt um 193
 framsenda fax 86
 FTP vistfang
 býr til flýtvísi 90
 FTP-miðlari, skanna til
 notar stjórnborð prentara 89

G

gaumljós
 skilja stöðuna 12
 gæðavandamál við afritun
 hlutaafrít af myndum 292
 hlutaafrít af skjölum 292
 léleg gæði á afriti 292
 lóðréttar dökkan rákir 293
 gæðavandamál við skönnun
 hlutaafrít af myndum 292
 hlutaafrít af skjölum 292
 léleg gæði á afriti 292
 lóðréttar dökkan rákir 293
 skörðótt mynd 293
 skörðóttur texti 293
 gegnheill litur 252
 gera villu SMTP-þjónn ekki
 uppsettur óvirka 284
 gera WI-Fi netið óvirkt 71

get ekki lesið minniskort
 villuleit, prentun 266
 get ekki opnað innfelldan
 vefþjón 276
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota
 etherFAX 288
 get ekki sent eða tekið á móti
 föxum með því að nota hliðrænt
 fax 285
 get ekki sent forsiðu á faxi frá
 tölvunni 289
 get ekki sent tölvupósta 284
 get ekki skannað í möppu á
 netinu 291
 get ekki skannað til tölvu 290
 get ekki tekið á móti föxum með
 því að nota hliðrænt fax 287
 get ekki tengt prentara við
 þráðlaust net (Wi-Fi) 278
 getur ekki uppgötvað innri
 valkost 279
 geyma föx 86
 geymsla á pappír 14
 geymsludrif
 eyðir 73
 grár bakgrunnur á prentun 244

H

hafa samband við stuðning
 viðskiptavina 298
 hæg prentun 263
 hægri hlíf
 skipt um 204
 handvirk litaleiðrétting 296
 handvirkur matari
 hlaða 48
 harður diskur 56
 eyðir 73
 harður diskur prentara
 setja upp 60
 harður geymsludiskur 73
 hætta við verk í prentun 79
 heftaraáfilling
 skipt um 216
 heimaskjár
 notar 23
 sérsníða 24
 Heimilisfangabók
 notar 28
 hitastig umhverfis
 prentarann 303

hlaða fjölnotamatara 50
 hlaða í handvirkum matara 48
 hlaða skúffur 47
 hlaða umslögum 50
 hlaða þykkum pappír 50
 hliðstætt fax
 uppsetning 32
 hlutaafrít af myndum 292
 hlutaafrít af skjölum 292
 hnappaborð á skjánum
 notar 30
 hraði raddstýringar
 stillir 31
 hreinsa flækju
 í fjölnotamatara 276
 í handvirkum matara 275
 í sjálfvirkum matara 270
 í skúffum 274
 hreinsa rúllur sjálfvirks
 matara 227
 hreinsun
 prentarinn að innan 223
 prentarinn að utan 223
 hvítar síður 241

I

innri valkostir 56
 innri valkostir, bætir við
 prentrekill 55

K

keyra skyggnusýningu 26
 komast hjá pappírslækju 267
 Kvótar tækis
 uppsetning 27

L

láréttar dökkan línur 255
 láréttar hvítar línur 257
 léleg gæði á afriti 292
 léleg prentgæði á faxi 289
 Lexmark Mobile Print
 notar 74
 Lexmark Print
 notar 74
 Lexmark „ScanBack“
 þjónusta 88
 línutengi 22
 listi skráasafns
 prentar 79

listi yfir sýnishorn leturgerða
 prentar 78
 litagæði, villuleit
 útprentun virðist lituð 298
 litaleiðrétting 296
 litaður bakgrunnur á
 prentun 244
 liti vantar 248
 ljós prentun 246
 ljósmyndir, afritun 80
 loka á ruslföx 86
 lóðréttar dökkan línur á
 útprentun 256
 lóðréttar dökkan rákir
 við skönnun frá sjálfvirka
 mataranum 293
 lóðréttar hvítar línur 258

M

mappa netkerfis
 búa til flýtvísi 90
 MarkNet N8450 þráðlaus
 prentþjónn 206
 minni prentara
 eyðir 72
 minniskort
 prentar frá 76
 skanna til 91
 minnka stærð afrits 81
 mismunandi pappírstærðir,
 afritun 80
 Mopria-prentþjónusta 75
 móttækin föx
 setja í bið 86

N

nota Aðstoð við viðskiptavini 26
 nota gler á skanna
 afritun 80
 nota heimaskjárninn 23
 nota sjálfvirka matarann
 afritun 80
 nota upprunalega íhluti og
 rekstarvörur frá Lexmark 175
 notar sérsnið á skjá 26
 notar stjórnborð prentara 12

Ó

ójafn þéttleiki prentunar 254
 óstöðugt minni 73
 eyðir 72

Ö

öryggistengi
 finna 72
 öryggisupplýsingar 7, 8

P

panta rekstrarvörur
 blekhyllki 175
 flaska fyrir úrgangsblek 177
 framköllunareining 177
 sett myndeyninga 177
 viðhaldssett hitagjafa 177
 pappír
 Alhliða stærðarstilling 46
 bréfháus 14
 forprentuð eyðublöð 14
 óásættanlegt 14
 velur 12
 pappír flækist oft 283
 pappírslækja
 í fjölnotamatara 276
 í handvirkum matara 275
 í skúffum 274
 pappírslækja í hurð A 271
 pappírsgerðir
 studdar 19
 pappírstífla í sjálfvirkum matara
 skjala 270
 pappírstíflur
 komast hjá 267
 pappírstíflur, hreinsa
 í hitaeyningunni 271
 í tvívirtri (duplex) einingu 271
 pappírspyngdir
 studdar 20
 persónuauðkennanleg númer
 (PIN)
 virkja 31
 Prenta gæðaprófunarsíður 172
 prenta lista skráasafns 79
 prenta lista yfir sýnishorn
 leturgerða 78
 prenta uppsetningarsíðu
 netkerfis 71
 prentar
 atvikaskrá fyrir fax 86
 frá fartæki 75
 frá minniskorti 76
 frá tölvu 74
 listi skráasafns 79
 listi yfir sýnishorn leturgerða 78

nota Mopria-prentþjónustu 75
 nota Wi-Fi Direct 75
 Síða yfir stillingar
 valmyndar 173
 trúnaðarprentverk 78
 uppsetningarsíða netkerfis 71
 verk í bið 78
 prentar frá tölvu 74
 prentarar sem styðja við
 þráðlaust net 68
 prentaratengi 22
 prentari
 flutningur 232
 lágmarksmillibil 21
 velja staðsetningu fyrir 21
 prentarinn hreinsaður 223
 prentarinn svarar ekki 265
 prenthugbúnaður
 setja upp 53
 prentlitur nuddast auðveldlega
 af 253
 prentrekill
 setja upp 53
 valkostir vélbúnaðar, bætir
 við 55
 prentun með samröðun virkar
 ekki 282
 prentverk
 hætta við 79
 prentverk ekki prentuð 260
 punktar á prentaðri síðu 249
 púði fyrir gler skannans
 skipt um 214

R

raddstýring
 gera óvirkt 29
 hraði tals 31
 virkjar 29
 rakastig umhverfis
 prentarann 303
 rangar spássíur 245
 rautt gaumljós
 á þægindaheftara 280
 raða mörgum afritum 81
 raðnúmer prentara 10
 raðnúmer, prentari
 finna 10
 rekstrarvörur
 varðveitir 231
 Rekstrarvörur ekki frá
 Lexmark 280

RJ-11 millistykki 36
 rúllur sjálfvirks matara
 hreinsun 227
 skipt um 209
 ruslföx
 loka á 86

S

samraða afritum 81
 senda fax 84
 nota gler á skanna 84
 nota sjálfvirkan matara skjala
 (ADF) 84
 stilla dagsetningu og tíma 38
 senda tölvupóst 83
 nota gler á skanna 83
 nota sjálfvirkan matara skjala
 (ADF) 83
 sérsníða skjá
 notar 26
 sérsníða skjáinn 26
 sérstök hringing
 uppsetning á faxi 38
 setja aðskilnaðarsíður 79
 á milli afrita 81
 setja upp fax
 ólík veggtingi notuð 36
 ólíkar klær notaðar 36
 staðaltenging símalínu 34
 setja upp fax aðgerðina með því
 að nota faxþjón 33
 setja upp faxaágerð
 nota etherFAX 33
 setja upp hugbúnað prentara 53
 setja upp innri valkosti
 skynvætt geymsludrif 57
 setja upp kvóta tækis 27
 setja upp rekil fyrir fax 53
 setja upp rekil fyrir prentara 53
 setja upp skúffur 56
 setja upp stillingar hátalara fyrir
 fax 38
 setja upp stillingar miðlara
 tölvupósts 38
 setja upp valkosti
 harður diskur prentara 60
 setja upp viðvaranir
 tölvupósts 174
 setja upp þægindaheftara 64
 sett myndeininga
 panta 177
 skipt um 180

símsvari
 uppsetning 34
 Síða yfir stillingar valmyndar
 prentar 173
 síður sem flækjast eru ekki
 endurprentaðar 283
 sjálfvaldar verksmiðjustillingar
 endurheimtir 73
 sjálfvalinn hljóðstyrkur hátalara
 stillir 31
 sjálfvalinn hljóðstyrkur
 höfuðheyrnartóla
 stillir 31
 skáhallandi prentun 251
 skanna í möppu á netinu 90
 skanna til FTP-miðlara
 notar stjórnborð prentara 89
 skanni
 hreinsun 224
 Skanninn hreinsaður 172
 skanninn hreinsaður 224
 skanninn lokast ekki 294
 skanninn svarar ekki 295
 skilaboð prentara
 Bilað minnskort
 uppgötvað 279
 Ekki nægilegt pláss á
 minnskorti fyrir tilföng 280
 Rekstrarvörur ekki frá
 Lexmark 280
 Skiptu um hylki, misræmi á
 svæði prentara 280
 skipt um aflgjafa 218
 skipt um heftaraáfyllingu 216
 skipt um íhluti
 aðskilnaðarrúlla sjálfvirks
 matara 209
 hægri hlíf 204
 púði fyrir gler skannans 214
 rúllur sjálfvirks matara 209
 upptökuhjól 201
 upptökurúlla sjálfvirks
 matara 209
 skipt um rekstrarvörur
 blekhyliki 178
 flaska fyrir úrgangsblek 189
 framköllunareining 193
 sett myndeiningar fyrir svart og
 lit 180
 svart sett myndeiningar 180
 skipt um þráðlausan
 prentþjón 206

- Skiptu um hylki, misræmi á svæði prentara 280
 skipuleggja fax 85
 skjöl í bið prentast ekki 261
 skjöl trúnaðarmála prentast ekki 261
 skjöl, prentun
 frá fartæki 74
 frá tölvu 74
 skönnun
 nota gler á skanna 88
 nota sjálfvirkan matara skjala (ADF) 88
 til FTP-miðlara 89
 til minniskorts 91
 til tölvu 88
 skönnun frá sjálfvirka mataranum
 lóðréttar dökkan rákir 293
 Skönnunarmiðstöð
 uppsetning 24
 skorið af myndum í útprintun 252
 skorið af texta í útprintun 252
 skörðótt mynd
 skönnun frá sjálfvirkum matara 293
 skörðóttur texti
 skönnun frá sjálfvirkum matara 293
 skoða skýrslur 175
 skúffur
 aftengir 52
 hlaða 47
 setja upp 56
 tengir 52
 skynvætt geymsludrif 56, 73
 eyðir 73
 setja upp 57
 skýrslur
 notkun prentara 175
 staða prentara 175
 slökkva á raddstýringu 29
 SMB
 skönnun 90
 SMTP stillingar
 stillir 38
 snertiskjár
 hreinsun 223
 snertiskjárin hreinsaður 223
 spara pappír 82
 spjald fastbúnaðar 56
 stækka stærð afrits 81
 Stækkunarstilling
 virkja 30
 staða á rekstrarvörum
 athugar 174
 staða hluta
 athugar 174
 staða prentara 12
 staðfesta prentverk 77
 stig hávaðamengunar 301
 stilla alhliða pappírsstærð 46
 stilla birtustig
 á skjá 231
 stilla hraða tals
 raddstýring 31
 stilla pappírsgerðina 46
 stilla pappírsstærðina 46
 stilla sjálfgefinn hljóðstyrk hátalari 31
 höfuðtöl 31
 stilla staðsetningu skjala sjálfvirks matara 295
 stilla sumartíma 38
 stilla svertustig á faxi 86
 stilla svertustig prentdufts 79
 stilla tilkynningar varðandi rekstrarvöru 174
 stilla Wi-Fi Direct 69
 Stilling í dvala
 stillir 231
 Stilling sjálfvirks matara
 stillir 295
 stillingar hátalara fyrir fax
 stillir 38
 stillingar orkusparnaðar
 stillir 231
 stillingar prentara 10
 endurheimta sjálfgildi frá verksmiðju 73
 stillir
 stilling á skanna 295
 stjórna skjáhvílu 26
 stjórnborð
 notar 12
 studd forrit 24
 studd minniskort 77
 studdar pappírsgerðir 19
 studdar pappírspyngdir 20
 studdar skráargerðir 77
 stutt fax 31
 stuðning viðskiptavina hafa samband 298
 sumartími
 stillir 38
 svartar myndir 252
 svæði flækju
 finna 268
 Svefnstilling
 stillir 231
 svertustig á faxi
 stillir 86
 svertustig prentdufts
 stillir 79
 sýna öpp á heimaskjánum 24
- T**
 taka afrit 80
 tákn á heimaskjá
 sýnir 24
 tákn á heimaskjánum
 sýna 24
 teljarar notkunar rekstrarvöru
 endurstilla 223, 280
 tengi fyrir straumsnúru 22
 tengja fartæki
 við prentara 70
 tengja kapla 22
 tengja prentarann
 við þráðlaust net 68
 tengja prentarann við hringimynstur 38
 tengja skúffur 52
 tengja tölvu við prentarann 70
 tengjast þráðlausu neti
 nota aðferð með hnöppum (PBC) 69
 nota PIN-aðferð 69
 tilkynningar 301, 302, 304, 305, 306, 307
 tilkynningar um losun 301, 306
 tilkynningar varðandi rekstrarvöru
 stillir 174
 töluð aðgangsorð
 virkja 31
 tölva
 tengja við prentarann 70
 tölva, skannar til 88
 tölvupóstur
 senda 83
 tölvupóstþjónn
 stillir 38
 trúnaðarprentverk
 prentar 78

stillir 77
 tryggja gögn prentara 73

U

umhverfisstillingar 231
 umslag lokast við prentun 281
 umslög
 hlaða 48
 uppfæra fastbúnað 54
 upplausn á faxi
 breyta 85
 upplýsingar vantar á forsiðu á faxi 289
 upprunalegir hlutir og rekstrarvörur 175
 Upprunalegir íhlutir og rekstarvörur frá Lexmark 175
 uppsetning á faxi
 ólík vegg tengi notuð 36
 ólíkar klær notaðar 36
 staðaltenging símalínu 34
 uppsetning á hliðstæðu faxi 32
 uppsetningarsíða netkerfis prentar 71
 upptökuhjól
 skipt um 201
 upptökurúlla sjálfvirks matara hreinsun 227
 skipt um 209
 upptökurúlla sjálfvirks matara hreinsuð 227
 USB-tengi 22
 virkja 266

Ú

útprentun virðist lituð 298

V

valkostir vélbúnaðar skúffur 56
 valkostir vélbúnaðar, bætir við prentrekill 55
 valmynd
 802.1x 159
 Þráðlaust 151
 AirPrint 153
 Alhliða uppsetning 116
 Aðgengileiki 99
 Bilanaleit 172
 Dulkóðun disks 168
 Eftirlitsskrá öryggis 165

Endurheimta sjálfgefnar verksmiðjustillingar 100
 Ethernet 155
 Eyða tímabundnum gagnaskrá 169
 Eyða utan þjónustu 105
 Fax 171
 Fax-stilling 121
 Fjarstýrt stjórnborð 95
 Flytívísar 171
 Gæði 109
 Gerðir miðla 117
 Hömlur á innskráningu 167
 HTTP/FTP-stillingar 160
 IPsec 158
 Kjörstillingar 93
 LPD-uppsetning 160
 Mynd 114
 Nafnlaus söfnun gagna 99
 Netkerfi 171
 Orkustýring 98
 PCL 113
 PDF 112
 PostScript 112
 Prenta 171
 Prentun frá minniskorti 148
 Sameining eyðublaða 172
 Sérnið á heimaskjá 106
 Sérniðnar stærðir skönnunar 116
 Síða yfir stillingar valmyndar 170
 Sjálfgildi afritunar 117
 Sjálfgildi FTP 141
 Sjálfgildi tölvupósts 136
 Sjálfvaldar aðferðir innskráningar 164
 Skipuleggja USB-tæki 165
 Skönnun frá minniskorti 145
 Skráning í skýjaþjónustu 170
 SNMP 157
 sparnaðarstilling 94
 Staðbundnir reikningar 164
 Stillingar LDAP-launa 169
 Stjórna heimildum 163
 Stjórnun þjónustu fartækja 154
 Tæki 170
 Takmarka ytra aðgengi að netkerfi 162
 TCP/IP 156
 ThinPrint 161
 Tilkygning 96

Um þennan prentara 106
 Uppfæra fastbúnað 106
 Uppsetning 108
 Uppsetning á faxi 121
 Uppsetning faxþjóns 132
 Uppsetning skúffu 115
 Uppsetning tölvupósts 135
 Uppsetning trúnaðarprentunar 168
 Uppsetning veftengils 141
 Uppsetningarvalmynd 101
 USB 161
 Útlit 107
 Verkreikningar 111
 Wi-Fi Direct 153
 Yfirlit netkerfis 150
 Ýmislegt 169
 valmyndir prentara 92, 173
 vandamál varðandi prentgæði bogin prentun 251
 endurteknir prentgallar 259
 skáhallandi prentun 251
 vandamál við afritun skanninn lokast ekki 294
 skanninn svarar ekki 295
 vandamál við prentun prentverk prentast ekki 260
 vandamál við skönnun skanninn lokast ekki 294
 skanninn svarar ekki 295
 skönnun frystir tölvuna 294
 skönnun tekur of langan tíma 294
 verk í skönnun heppnaðist ekki 294
 varðveisla á rekstrarvörum 231
 velja staðsetningu fyrir prentarann 21
 verk í bið prentar 78
 stilla tíma gildisloka 77
 verk í skönnun heppnaðist ekki 294
 verk prentast á rangan pappír 262
 verk prentast úr rangri skúffu 262
 Vernduð þráðlaus uppsetning (Wi-Fi Protected Setup (WPS)) þráðlaust netkerfi 69
 Villa SMTP-þjónn ekki uppsettur gera óvirkt 284

- villuboð 234
villuboð prentara 234
villukóðar 234
villukóðar prentara 234
villuleit fax
 auðkenni þess sem hringir sést ekki 285
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 288
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 285
 get ekki sent forsiðu á faxi frá tölvunni 289
 get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 287
 get ekki sett upp etherFAX 287
 get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 287
 léleg prentgæði 289
 upplýsingar vantar á forsiðu á faxi 289
villuleit prentunar
 get ekki lesið minnskort 266
 hæg prentun 263
 pappír flækist oft 283
 prentun með samröðun virkar ekki 282
 rangar spássíur 245
 tenging á skúffum virkar ekki 282
 trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 261
 umslag lokast við prentun 281
 verk prentast á rangan pappír 262
 verk prentast úr rangri skúffu 262
villuleit tölvupósts
 get ekki sent tölvupósta 284
villuleit valkosta prentara
 getur ekki uppgötvað innri valkost 279
villuleit varðandi prentgæði
 auðar síður 241
 dökk prentun 242
 draugamyndir á útprintun 243
 flekkótt prentun og punktar 249
 gegnheill litur eða svartar myndir 252
 grár eða litaður bakgrunnur 244
 hvítar síður 241
 láréttar dökkan línur 255
 láréttar hvítar línur 257
 grár eða litaður bakgrunnur 244
 hvítar síður 241
 láréttar dökkan línur 255
 láréttar hvítar línur 257
 liti vantar 248
 ljós prentun 246
 lóðréttar dökkan línur birtast á útprintun 256
 lóðréttar hvítar línur 258
 ójafn þéttleiki prentunar 254
 pappír krullast 250
 prentlitur nuddast auðveldlega af 253
 skorið af texta eða myndum 252
villuleit, litagæði
 útprintun virðist lituð 298
villuleit, prentun
 hæg prentun 263
 pappír flækist oft 283
 prentun með samröðun virkar ekki 282
 rangar spássíur 245
 síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 283
 tenging á skúffum virkar ekki 282
 trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 261
 umslag lokast við prentun 281
 verk prentast á rangan pappír 262
 verk prentast úr rangri skúffu 262
villuleit, skönnun
 get ekki skannað í möppu á netinu 291
 get ekki skannað til tölvu 290
villuleit, fax
 auðkenni þess sem hringir sést ekki 285
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota etherFAX 288
 get ekki sent eða tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 285
 get ekki sent forsiðu á faxi frá tölvunni 289
 get ekki sent föx með því að nota hliðrænt fax 287
 get ekki sett upp etherFAX 287
 get sent en ekki tekið á móti föxum með því að nota hliðrænt fax 287
 léleg prentgæði 289
 upplýsingar vantar á forsiðu á faxi 289
villuleit, gæði prentunar
 auðar síður 241
 dökk prentun 242
 draugamyndir á útprintun 243
 flekkótt prentun og punktar 249
 gegnheill litur eða svartar myndir 252
 grár eða litaður bakgrunnur 244
 hvítar síður 241
 láréttar dökkan línur 255
 láréttar hvítar línur 257
 liti vantar 248
 ljós prentun 246
 lóðréttar dökkan línur birtast á útprintun 256
 lóðréttar hvítar línur 258
 ójafn þéttleiki prentunar 254
 pappír krullast 250
 prentlitur nuddast auðveldlega af 253
 skorið af texta eða myndum 252
villuleit, litagæði
 útprintun virðist lituð 298
villuleit, prentun
 hæg prentun 263
 pappír flækist oft 283
 prentun með samröðun virkar ekki 282
 rangar spássíur 245
 síður sem flækjast eru ekki endurprentaðar 283
 tenging á skúffum virkar ekki 282
 trúnaðarmál og önnur skjöl í bið prentast ekki 261
 umslag lokast við prentun 281
 verk prentast á rangan pappír 262
 verk prentast úr rangri skúffu 262
villuleit, skönnun
 get ekki skannað í möppu á netinu 291
 get ekki skannað til tölvu 290
villuleit, tölvupóstur
 get ekki sent tölvupósta 284
villuleit, valkostir prentara
 getur ekki uppgötvað innri valkost 279
virkja persónuauðkennanleg númer 31
virkja raddstýringu 29
virkja sérstaka hringingu 38
virkja stækkunarstillingu 30
virkja töluð aðgangsorð 31
virkja USB-tengið 266
virkja Wi-Fi Direct 70
vistar prentverk 77
viðhaldssett hitagjafa panta 177
viðmiðunarreglur varðandi pappír 12

viðvaranir tölvupósts
uppsetning 174

W

Wi-Fi Direct
Prentun frá fartæki 75
stillir 69
virkja 70
Wi-Fi netkerfi
gera óvirkt 71

Y

yfirlýsing varðandi
óstöðugleika 73