



# מדפסות רב-תכליתיות דגמים CX730, XC4352, XC4342 CX737, CX735

---

מדריך למשתמש

## תוכן

<b>6</b>	<b>מידע בטיחותי</b>
6	מוסכמות
6	הצהרות בנוגע למוצר
<b>9</b>	<b>קבל מידע על המדפסת</b>
9	איתור מידע אודות המדפסת
10	איתור המספר הסידורי של המדפסת
10	תצורות המדפסת
11	באמצעות לוח הבקרה
12	הבנת המצב של נורית המחונן
12	בחירת נייר
<b>20</b>	<b>הגדרה, התקנה וקביעת תצורה</b>
20	בחירת מיקום עבור המדפסת
21	חיבור כבלים
22	הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית
27	הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן
33	הגדרת המדפסת כפקס
40	קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני
49	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
55	התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות
58	התקנת אפשרויות חומרה
95	עבודה ברשת
98	הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)
<b>99</b>	<b>אבטחת המדפסת</b>
99	איתור חריץ האבטחה
99	מחיקת זיכרון המדפסת
99	מחיקה של כונן אחסון מדפסת
100	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
100	הצהרה על נדיפות
<b>101</b>	<b>Print (הדפסה)</b>
101	הדפסה ממחשב
101	הדפסה מהתקן נייד

103	הדפסה מכונן הבזק.....
104	כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים.....
104	הגדרת משימות חסויות.....
105	הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות.....
106	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים.....
106	הדפסת רשימת ספריות.....
106	הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים.....
106	ביטול משימת הדפסה.....
106	התאמת כהות הטונר.....

## **107 .....(העתקה) Copy**

107	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
107	יצירת עותקים.....
107	העתקת תמונות.....
107	העתקה על נייר מכתבים.....
108	העתקה על שני צידי הנייר.....
108	הקטנה או הגדלה של עותקים.....
108	Collating copies (איסוף עותקים).....
108	הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים.....
108	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד.....
109	העתקת תעודות.....
109	יצירת קיצור דרך להעתקה.....

## **110 .....(דוא"ל) E-mail**

110	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
110	שליחת דוא"ל.....
110	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....

## **111 .....(פקס) Fax**

111	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
111	שיגור פקס.....
112	תזמון פקס.....
112	יצירת קיצור דרך ליעד פקס.....
112	שינוי רזולוציית הפקס.....
112	כוונון כהות הפקס.....
113	הדפסת יומן פקס.....
113	חסימת פקס "זבל".....

113.....	החזקת פקסים.....
113.....	העברת פקס.....

## **115 .....סריקה**

115.....	שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....
115.....	סריקה למחשב.....
116.....	סריקה לשרת FTP.....
116.....	יצירת קיצור דרך ל-FTP.....
117.....	סריקה לתיקיית רשת.....
117.....	יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת.....
118.....	סריקה לכוון הבזק.....

## **119.....שימוש בתפריטי המדפסת**

119.....	Menu Map (מפת תפריטים).....
120.....	Device (התקן).....
136.....	Print (הדפסה).....
144.....	Paper (נייר).....
146.....	Copy (העתקה).....
150.....	Fax (פקס).....
164.....	E-mail (דוא"ל).....
171.....	FTP.....
175.....	USB Drive (כונן USB).....
180.....	Network/Ports (רשת/יציאות).....
192.....	Security (אבטחה).....
199.....	Cloud Services (שירותי ענן).....
200.....	Reports (דוחות).....
201.....	פתרון בעיות.....
201.....	הדפסת Menu Settings Page (דף הגדרות התפריט).....

## **202.....תחזוקת המדפסת**

202.....	בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.....
202.....	הגדרת הודעות חומרים מתכלים.....
202.....	הגדרת התראות בדואר אלקטרוני.....
203.....	הצגת דוחות.....
203.....	הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....
206.....	החלפת חלקים או חומרים מתכלים.....
244.....	ניקוי חלקי המדפסת.....

256.....	חיסכון באנרגיה ובנייר.....
256.....	העברת המדפסת למקום אחר.....
257.....	משלוח המדפסת.....

## **258.....פתרון בעיה.....**

258.....	בעיות איכות הדפסה.....
259.....	קודי שגיאה של מדפסת.....
268.....	בעיות הדפסה.....
297.....	המדפסת אינה מגיבה.....
298.....	אין אפשרות לקרוא כונן הבזק.....
298.....	אפשרור פעולה של יציאת ה-USB.....
299.....	ניקוי חסימות.....
309.....	בעיות חיבור לרשת.....
311.....	בעיות באפשרויות חומרה.....
314.....	בעיות חומרים מתכלים.....
315.....	בעיות הזנת נייר.....
318.....	בעיות דואר אלקטרוני.....
319.....	בעיות שיגור פקס.....
323.....	בעיות סריקה.....
329.....	בעיות באיכות צבע.....
331.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

## **333.....מיחזור והשלכה.....**

333.....	מיחזור מוצרי Lexmark.....
333.....	מיחזור אריזות Lexmark.....

## **334.....הודעות.....**

## **340.....אינדקס.....**

## מידע בטיחותי

### מוסכמות


**הערה:** הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.


**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

**זהירות:** הצהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.


סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה. 


**זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות. 


**זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מגגיעה. 


**זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימחצות. 


**זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 


### הצהרות בנוגע למוצר


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 


- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.


**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצידוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**זהירות—סכנת צביטה:** כדי למנוע סכנת פגיעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פגיעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

ציוד זה אינו מתאים לשימוש במקומות שבהם עשויים להימצא ילדים.


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים. לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

**שמור הוראות אלה.**

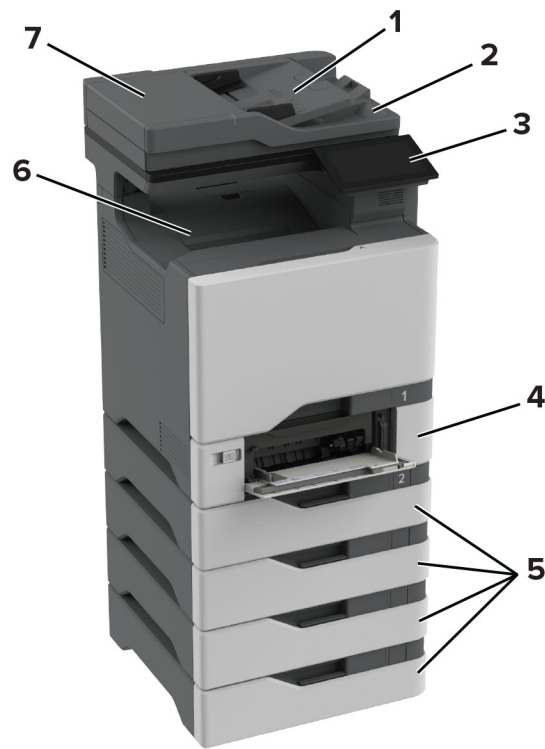


# קבל מידע על המדפסת

## איתור מידע אודות המדפסת

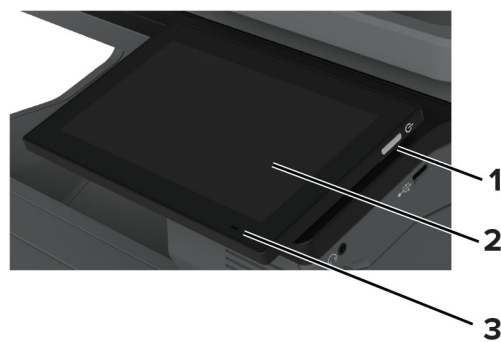
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות הגדרה ראשונית:	עיין בתיעוד ההגדרה הנלווה למדפסת.
<ul style="list-style-type: none"> <li>תוכנת המדפסת</li> <li>מנהל התקן ההדפסה או הפקס</li> <li>קושחת המדפסת</li> <li>כלי שירות</li> </ul>	עבור אל <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> , חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכן, בתפריט הסוג, בחר את מנהל ההתקן, הקושחה או כלי השירות שאתה צריך.
<ul style="list-style-type: none"> <li>בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו</li> <li>טעינת נייר</li> <li>שינוי הגדרות התצורה של המדפסת</li> <li>הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>הגדרת תצורת המדפסת ברשת</li> <li>טיפול ותחזוקה של המדפסת</li> <li>פתרון בעיות</li> </ul>	מרכז המידע — בקר בכתובת <a href="https://infoserve.lexmark.com">https://infoserve.lexmark.com</a> סרטוני הדרכה מעשית — בקר בכתובת <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv">https://infoserve.lexmark.com/idv</a> מדריך מסך מגע—בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>
התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	מדריך הנגישות של Lexmark—בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>
עזרה בנושא שימוש בתוכנת המדפסת.	עזרה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows או Macintosh—פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תיעוד</li> <li>תמיכה בצ'אט חי</li> <li>תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>תמיכה קולית</li> </ul>	בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> <b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת. כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>מקום ותאריך הרכישה</li> <li>סוג המכשיר והמספר הסידורי</li> </ul> לקבלת מידע נוסף ראה "איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10.
<ul style="list-style-type: none"> <li>מידע בטיחותי</li> <li>מידע בנושא תקינה</li> <li>מידע בנושא אחריות</li> <li>מידע על סביבה</li> </ul>	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: <ul style="list-style-type: none"> <li>בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או בקר באתר <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></li> <li>במדינות ובאזורים אחרים—עיין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת.</li> </ul> מדריך מידע המוצר—עיין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>





מגש מזין המסמכים האוטומטי	1
סל מזין המסמכים האוטומטי	2
לוח הבקרה	3
מגש זוגי של 650 גליונות <b>הערה:</b> המגש מורכב ממגש ל-550 גליונות וממזין רב-תכליתי של 100 גליונות.	4
מגשים אופציונליים של 550 גליונות	5
סל סטנדרטי	6
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	7

## באמצעות לוח הבקרה



פונקציה	חלק לוח הבקרה	
<ul style="list-style-type: none"> <li>להפעיל ולכבות את המדפסת.</li> <li><b>הערה:</b> כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות.</li> <li>להגדיר את המדפסת במצב שינה.</li> <li>להעיר את המדפסת ממצב שינה או תרדמת.</li> </ul>	לחצן הפעלה (Power)	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>	Display (הצג)	2
לבדוק את מצב המדפסת.	נורית חיווי	3

## הבנת המצב של נורית המחונן

מצב המדפסת	נורית חיווי
המדפסת כבויה.	כבוי
המדפסת מוכנה.	כחול יציב
המדפסת מדפיסה או מעבדת נתונים.	כחול מהבהב
המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.	אדום מהבהב
המדפסת נמצאת במצב שינה.	כתום יציב
המדפסת נמצאת במצב שינה עמוקה או במצב מנוחה.	כתום מהבהב

## בחירת נייר

### הנחיות בדבר הנייר

השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך-כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבוב גורם לחסימות.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם.

### משקל

מגשים יכולים להזין נייר במשקלים משתנים. נייר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לקבלת מידע נוסף עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

## הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

## רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספוס שלו היא 50 נקודות Sheffield.

## תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הנייר לשינויי לחות עלולה לפגום בביצועיו.

לפני ההדפסה, אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו למשך 24 עד 48 שעות. הסביבה שבה מאוחסן הנייר מוכרחה להיות זהה למדפסת. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

## כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בגיליון. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף. עבור כיוון סיבים מומלץ, עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

## תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- ניירות שעברו טיפול כימי המשמשים ליצירת עותקים ללא נייר פחם. ניירות אלה מוכרים כניירות ללא פחם, נייר העתקה ללא פחם (CCP) או נייר ללא צורך בפחם (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים שעלולים לזהם את המדפסת.
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת.
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) הגדולים מ-2.3 מ"מ. לדוגמה, טופסי זיהוי תווים אופטי (OCR).
- לפעמים ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינתטיים או ניירות תרמיים.
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים.
- ניירות ממוחזרים שלא בתקן EN12281:2002 (אירופי).
- נייר במשקל פחות מ-60 ג'מ"ר (16 ליברות).
- טפסים או מסמכים המורכבים מחלקים מרובים.

## אחסון נייר

- פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:
- אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה.
- הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של  $21^{\circ}\text{C}$  ( $70^{\circ}\text{F}$ ) ובלחות יחסי של 40 אחוז.
- מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של  $18^{\circ}\text{C}$  עד  $24^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדיו בטופס המודפס מראש או בנייר המכתבים משפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת הדפסה על נייר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

## גודלי נייר נתמכים

מדין מסמכים אוטומטי	סורק	הדפסה דו-צדדית	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		גודל נייר
				מדין רב-תכליתי של 100 גיליונות <sup>1</sup>	מגש של 550 גיליונות	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>A4</b> 297 210 x מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
<sup>1</sup> ללא תמיכה בחישת גודל אוטומטית. <sup>2</sup> נתמך הן בכיוון הדפסה לאורך והן בכיוון הדפסה לרוחב. בעת הזנה בכיוון הדפסה לאורך, A5 נחשב כנייר צר. בעת הזנה בכיוון הדפסה לרוחב, נחשב לרוחב נייר רגיל. <sup>3</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Universal (אוניברסלי), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ'), אלא אם הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה. <sup>4</sup> טען נייר צר בכיוון הדפסה לאורך. <sup>5</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Other Envelope (מעטפה אחרת), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') אלא אם כן הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.						

מדין מסמכים אוטומטי	סורק	הדפסה דו-צדדית	מגש אופצינולי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		גודל נייר
				מגש של 550 גיליונות	מדין רב-תכליתי של 100 גיליונות <sup>1</sup>	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>A5 לרוחב<sup>2</sup></b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>A5 portrait (A5 לאורך)<sup>2</sup></b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
x	x	x	x	✓	x	<b>Banner (כרזה)</b> 215.9 x 1320.8 מ"מ (52 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Executive</b> 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Folio</b> 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')
x	✓	x	x	✓	x	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>JIS B5</b> 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Legal</b> 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Letter</b> 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')

<sup>1</sup> ללא תמיכה בחישת גודל אוטומטית.

<sup>2</sup> נתמך הן בכיוון הדפסה לאורך והן בכיוון הדפסה לרוחב. בעת הזנה בכיוון הדפסה לאורך, A5 נחשב כנייר צר. בעת הזנה בכיוון הדפסה לרוחב, נחשב לרוחב נייר רגיל.

<sup>3</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Universal (אוניברסלי), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.

<sup>4</sup> טען נייר צר בכיוון הדפסה לאורך.

<sup>5</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Other Envelope (מעטפה אחרת), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ') אלא אם כן הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.

מדין מסמכים אוטומטי	סורק	הדפסה דו-צדדית	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		גודל נייר
				מדין רב-תכליתי של 100 גיליונות <sup>1</sup>	מגש של 550 גיליונות	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
x	✓	x	x	✓	x	<b>Universal (אוניברסלי)</b> <sup>3,4</sup> 127 x 76.2 מ"מ עד 215.9 x 355.6 מ"מ (5 x 3 אינץ' עד 14 x 8.5 אינץ')
x	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Universal (אוניברסלי)</b> <sup>3,4</sup> 148 x 105 מ"מ עד 215.9 x 355.6 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ' עד 14 x 8.5 אינץ')
x	✓	x	x	✓	x	<b>7 3/4 מעטפה</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
x	✓	x	x	✓	x	<b>9 מעטפה</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')
x	✓	x	✓	✓	✓	<b>10 מעטפה</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
x	✓	x	✓	✓	✓	<b>11 מעטפה</b> 114.3 x 263.525 מ"מ (4.5 x 10.375 אינץ')
x	✓	x	✓	✓	✓	<b>12 מעטפה</b> 120.65 x 279.4 מ"מ (4.75 x 11 אינץ')
x	✓	x	✓	✓	✓	<b>B5 מעטפה</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')

<sup>1</sup> ללא תמיכה בחישת גודל אוטומטית.

<sup>2</sup> נתמך הן בכיוון הדפסה לאורך והן בכיוון הדפסה לרוחב. בעת הזנה בכיוון הדפסה לאורך, A5 נחשב כנייר צר. בעת הזנה בכיוון הדפסה לרוחב, נחשב לרוחב נייר רגיל.

<sup>3</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Universal (אוניברסלי), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.

<sup>4</sup> טען נייר צר בכיוון הדפסה לאורך.

<sup>5</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Other Envelope (מעטפה אחרת), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ') אלא אם כן הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.



מדין מסמכים אוטומטי	סורק	הדפסה דו-צדדית	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		גודל נייר
				מדין רב-תכליתי של 100 גיליונות <sup>1</sup>	מגש של 550 גיליונות	
X	✓	X	✓	✓	✓	<b>B6 מעטפה</b> 125 x 176 מ"מ (6.92 x 4.92 אינץ')
X	✓	X	✓	✓	✓	<b>C5 מעטפה</b> 229 x 162 מ"מ (9.01 x 6.38 אינץ')
X	✓	X	✓	✓	✓	<b>C6 מעטפה</b> 114 x 162 מ"מ (6.37 x 4.48 אינץ')
X	✓	X	✓	✓	✓	<b>DL מעטפה</b> 220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	✓	X	X	✓	X	<b>Monarch</b> 190.5 x 98.4 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	✓	X	X	✓	X	<b>Other Envelope (מעטפה אחרת)</b> <sup>5</sup> 162 x 98.4 מ"מ עד 250 x 176 מ"מ (6.38 x 3.87 אינץ' עד 9.84 x 6.93 אינץ')
<p><sup>1</sup> ללא תמיכה בחישת גודל אוטומטית.</p> <p><sup>2</sup> נתמך הן בכיוון הדפסה לאורך והן בכיוון הדפסה לרוחב. בעת הזנה בכיוון הדפסה לאורך, A5 נחשב כנייר צר. בעת הזנה בכיוון הדפסה לרוחב, נחשב לרוחב נייר רגיל.</p> <p><sup>3</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Universal (אוניברסלי), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ'), אלא אם הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.</p> <p><sup>4</sup> טען נייר צר בכיוון הדפסה לאורך.</p> <p><sup>5</sup> כאשר נבחרת ההגדרה Other Envelope (מעטפה אחרת), תבנית העמוד היא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ') אלא אם כן הגודל צוין על-ידי יישום התוכנה.</p>						

## סוגי נייר נתמכים

מדין מסמכים אוטומטי	סורק	הדפסה דו-צדדית	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		סוג נייר
				מדין רב-תכליתי של 100 גיליונות	מגש של 550 גיליונות	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Plain (רגיל)</b>
X	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Card stock (קרטיסים)</b>
✓	✓	✓	✓	✓	✓	<b>ממוחזר</b>
X	✓	✓	✓	✓	✓	<b>Glossy (מבריק)</b>

מזין מסמכים אוטומטי	סורק	הדפסה דו-צדדית	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות		סוג נייר
				מזין רב-תכליתי של 100 גיליונות	מגש של 550 גיליונות	
X	✓	✓	✓	✓	✓	Labels (מדבקות)
X	✓	X	✓	✓	✓	מדבקות וינל
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Bond
X	✓	X	✓	✓	✓	Envelope (מעטפה)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Light (קל)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy (כבד)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	מחוספס/כותנה
X	X	X	X	X	X	שקף
✓	✓	✓	✓	✓	✓	Custom Type (סוג מותאם [X] אישית)

## הערות:

- מדבקות, מעטפות ובריסטול מודפסים תמיד במהירות מופחתת.
- בריסטול נתמך בהדפסה דו-צדדית בלבד עד למשקל של 163 ג'מ"ר<sup>2</sup> (90 ליברות bond). כל משקל כבד יותר נתמך רק בהדפסה חד-צדדית.
- יש תמיכה במדבקות וינל לשימוש מקרי וחובה לבדוק התאמתן. ייתכן שמדבקות וינל מסוימות יוזנו בצורה מהימנה יותר דרך המזין הרב-תכליתי.

## משקלי נייר נתמכים

מזין מסמכים אוטומטי	הדפסה דו-צדדית	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש זוגי של 650 גיליונות	
			מזין רב-תכליתי של 100 גיליונות	מגש של 550 גיליונות
120–52 ג'מ"ר <sup>2</sup> (bond 32–14 ליברות)	162–60 ג'מ"ר <sup>2</sup> (bond 43–16 ליברות)	218–60 ג'מ"ר <sup>2</sup> (bond 58–16 ליברות)	218–60 ג'מ"ר <sup>2</sup> (bond 58–16 ליברות)	218–60 ג'מ"ר <sup>2</sup> (bond 58–16 ליברות)
			משקל נייר	סוג נייר
			75-90.3 גרם/מ"ר <sup>2</sup> (bond 20-24 ליברות)	Plain Paper (נייר רגיל)

משקל נייר	סוג נייר
176–88 גרם/מ"י (60–120 ליברות book (ספר))	<b>Glossy (מבריק)</b>
176–162 גרם/מ"י סיבים לאורך (60–65 ליברות cover)	
105–90.3 גרם/מ"י סיבים לאורך (24.1–28 ליברות bond)	<b>Heavy Paper (נייר כבד)</b>
עד 199 גרם/מ"י סיבים לאורך (110 ליברות index)	<b>Card stock (כרטיסים)</b>
עד 218 גרם/מ"י סיבים קצרים (80 ליברות cover)	
עד 218 גרם/מ"י (58 ליברות bond)	<b>Labels (מדבקות)</b>
105–60 גרם/מ"ר (16–28 ליברות bond)	<b>מעטפות</b>

**הערות:**

- עבור נייר במשקל 60 עד 176 ג'מ"ר (16–47 ליברות bond), מומלץ להשתמש בסיבים לאורך.
- יש להדפיס נייר במשקל הנמוך מ-75 ג'מ"ר (20 ליברות bond) כאשר Paper Type (סוג נייר) מוגדר לערך Light Paper (נייר קל). אי-הקפדה על כך עלולה להוביל לעודף סלסול של הנייר, וכתוצאה מכך לשגיאות בהזנת הנייר, במיוחד בסביבות לחות יחסית.
- הדפסה דו-צדדית תומכת במשקל נייר של 60-162 ג'מ"ר (16–43 ליברות bond).
- משקל מרבי עם תכולת כותנה של 100% הוא 90 ג'מ"ר (24 ליברות bond).

## הגדרה, התקנה וקביעת תצורה

### בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

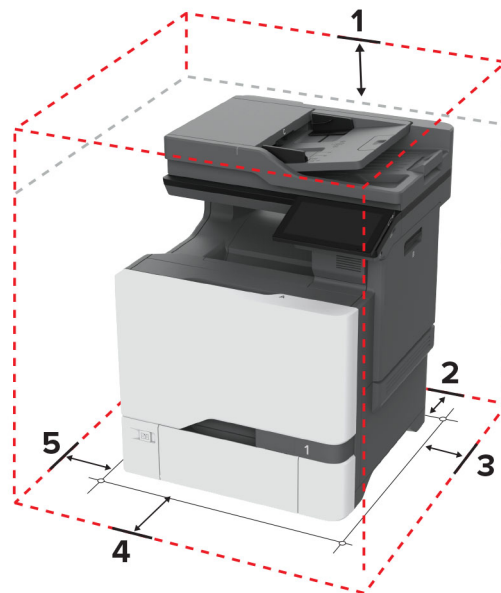
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- ודא שהאווורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
  - נקייה, יבשה ונטולת אבק.
  - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
  - הרחק מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאוררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F)
טמפרטורת אחסון	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90°F)

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאווורור מתאים.



1	חלק עליון	229 מ"מ (9 אינץ')
2	גב	101.6 מ"מ (4 אינץ')
3	צד ימין	178 מ"מ (7 אינץ')

4	חזית	508 מ"מ (20 אינץ')
5	צד שמאל	127 מ"מ (5 אינץ')

## חיבור כבלים

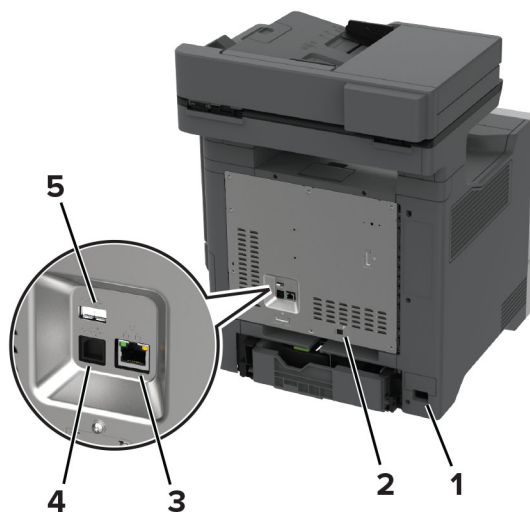
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פונקציה	יציאת מדפסת	
חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	1
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.	יציאת LINE הערה: זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.	2
חבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	3
חבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	4
לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.	יציאת USB	5

## הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

### שימוש במסך הבית

**הערה:** מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



#	סמל	פונקציה
1	הלחצן Stop (עצור) או Cancel (ביטול)	לעצור את המשימה הנוכחית.
2	Copy (העתקה)	ליצור עותקים.
3	Change Language (החלפת שפה)	החלפת השפה בתצוגה המדפסת.
4	E-mail (דואר אלקטרוני)	לשלוח דואר אלקטרוני.
5	Settings (הגדרות)	גש לתפריטי המדפסת.
6	Fax (פקס)	לשגר פקס.
7	Address Book (פנקס כתובות)	לגשת לאנשי קשר, ליצור אותם ולארגן אותם.
8	Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים)	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצגת אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד.</li> <li>הצגת מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.</li> </ul> <b>הערה:</b> באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
9	Held Jobs (משימות מופסקות)	להציג את כל משימות ההדפסה המוחזקות הנוכחיות.
10	Job Queue (תור משימות)	הצג את כל משימות ההדפסה הנוכחיות. <b>הערה:</b> באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.
11	USB Drive (כונן USB)	צפה, בחר או הדפס תמונות ומסמכים מכונן הבזק.
12	Scan Profiles (פרופילי סריקה)	לסרוק ולשמור מסמכים ישירות במחשב.
13	FTP	לסרוק ולשמור מסמכים ישירות בשרת FTP.
14	Bookmarks (סימניות)	לארגן את כל הסימניות.

#	סמל	פונקציה
15	דיסק קשיח	להציג, לבחור ולנהל מסמכים מכונן קשיח או כונן אחסון חכם.
16	תיקיית רשת	לסרוק לתיקיית רשת או למיקום רשת.
17	לחצן Start (התחלה)	להתחיל משימה, בהתאם למצב שנבחר.
18	לוח מקשים במסך	להזין מספרים או סמלים בשדה הקלט.

## התאמה אישית של מסך הבית

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Home Screen Customization** (התאמה אישית של מסך הבית).

**3** בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- כדי להוסיף סמל למסך הבית, לחץ על **+**, בחר את שם היישום ולחץ על **Add** (הוספה).
- כדי להסיר סמל של מסך הבית, בחר את שם היישום ולחץ על **Remove** (הסרה).
- כדי להתאים אישית שם של יישום, בחר את שם היישום, לחץ על **Edit** (עריכה) והקצה שם.
- כדי לשחזר את שם היישום, בחר את שם היישום, לחץ על **Edit** (עריכה) ולאחר מכן בחר **Restore app label** (שחזור תווית יישום).
- כדי להוסיף רווח בין יישומים, לחץ על **+**, בחר **BLANK SPACE** (רווח) ולחץ על **Add** (הוספה).
- כדי לארגן את היישומים, גרור את שמות היישומים בסדר הרצוי.
- כדי לשחזר את מסך הבית של ברירת המחדל, לחץ על **Restore home screen** (שחזור מסך הבית).

**4** החל את השינויים

## היישומים הנתמכים

יישום	דגמי מדפסות
מרכז הסריקה	XC4352, XC4342, CX735, CX730
Shortcut Center (מרכז קיצורי הדרך)	XC4352, XC4342, CX735, CX730
Card Copy (העתקת תעודה)	XC4352, XC4342, CX735, CX730
Display Customization (התאמה אישית של הצג)	XC4352, XC4342, CX735, CX730
Customer Support (תמיכה בלקוחות)	XC4352, XC4342
Device Quotas (מכסות למכשיר)	XC4352, XC4342

## הגדרת מרכז הסריקה

**1** במסך הבית, גע באפשרות **Scan Center** (מרכז הסריקה).

**2** בחר וצור יעד, ולאחר מכן קבע את הגדרות התצורה.

**הערות:**

- בעת יצירת יעד רשת, הקפד לתקף ולכוונן את ההגדרות עד שלא יתרחשו שגיאות יותר.
- רק יעדים שנוצרו מתוך שרת האינטרנט המוטמע נשמרים. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד המצורף לפתרון.

3 החל את השינויים.

**יצירת קיצור דרך**

1 במסך הבית גע באפשרות **Shortcut Center** (מרכז קיצורי הדרך).

**הערה:** ייתכן שהסמל והשם שונו. לקבלת מידע נוסף פנה למנהל המערכת.

2 בחר פונקציית מדפסת ואז גע באפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך).

**הערה:** פונקציית הדוא"ל המאובטח אינה נתמכת.

3 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-**Save** (שמור).

4 הקלד שם קיצור דרך ייחודי.

**הערה:** למניעת חיתוך שמות במסך הבית, הקלד עד 25 תווים בלבד.

5 גע ב-**OK** (אישור).

היישום יוצר מספר קיצור דרך ייחודי באופן אוטומטי.

**הערה:** כדי להפעיל את קיצור הדרך, גע באפשרות , גע ב-#, והזן את מספר קיצור הדרך.

**הגדרת Card Copy (העתקת תעודה)**

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Apps** (יישומים) < **Card Copy** < **Configure** (קביעת תצורה).

**הערות:**

- ודא שההגדרה **Display Icon** (סמל התצוגה) זמינה.
- ודא שהתצורות של **E-mail Settings** (הגדרות דואר אלקטרוני) ושל **Network Share Settings** (הגדרות שיתוף רשת) נקבעו.
- בעת סריקת תעודה, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 200dpi עבור צבע ו-400dpi עבור שחור ולבן.
- בעת סריקת מספר תעודות, ודא שרזולוציית הסריקה אינה עולה על 150dpi עבור צבע ו-300dpi עבור שחור ולבן.

3 החל את השינויים

**הערה:** כדי לסרוק מספר כרטיסים, נדרש דיסק קשיח או כונן אחסון חכם של מדפסת.



## שימוש בהתאמה אישית של התצוגה

לפני שתשתמש ביישום הקפד לבצע את הפעולות הבאות:

- בשרת האינטרנט המוטבע לחץ על **Apps** (יישומים) < **Display Customization** (התאמה אישית של התצוגה) < **Configure** (הגדרת תצורה).
- הפעל והגדר את התצורה של שומר המסך, מצגת השקופיות והטפט.

### ניהול תמונות שומר המסך ומצגת השקופיות

**1** הוסף, ערוך או מחק תמונה במקטע התמונות של שומר המסך ומצגת השקופיות.

#### הערות:

- תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
- כשהם מופעלים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כשיש שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ענן.

**2** החל את השינויים

### החלפת תמונת הטפט

**1** במסך הבית, גע באפשרות **Change Wallpaper** (החלפת טפט).

**2** בחר תמונה שתהיה בשימוש.

**3** החל את השינויים

### הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק

**1** חבר כונן הבזק ליציאת USB.

**2** במסך הבית גע באפשרות **Slideshow** (מצגת).

התמונות מוצגות בסדר אלפביתי.

**הערה:** תוכל להוציא את כונן ההבזק אחרי שמצגת השקופיות תתחיל, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן ההבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

## שימוש ב-Customer Support (תמיכה ללקוחות)

#### הערות:

- יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 23](#).
- לקבלת מידע על אופן קביעת הגדרות היישום, עיין במדריך [התמיכה בלקוחות למנהל המערכת](#).

**1** במסך הבית גע באפשרות **Customer Support** (תמיכה ללקוחות).

**2** הדפס או שלח בדוא"ל את המידע.

## הגדרת Device Quotas (מכסות בהתקן)

#### הערות:

- יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות. לקבלת מידע נוסף ראה ["היישומים הנתמכים" בעמוד 23](#).
- לקבלת מידע על אופן קביעת התצורה של הגדרות היישום, עיין במדריך [למנהל המערכת על מכסות בהתקן](#).

**1** פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Apps** (יישומים) < **Device Quotas** (מכסות בהתקן) < **Configure** (קביעת תצורה).
- 3 במקטע User Accounts (חשבונות משתמשים), הוסף או ערוך משתמש ואז הגדר מכסה למשתמש.
- 4 החל את השינויים

**ניהול סימניות****יצירת סימניות**

השתמש בסימניות כדי להדפיס מסמכים שניגשים אליהם לעתים קרובות ושמואוחסנים בשרתים או באינטרנט.

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Bookmarks** (סימניות) < **Add Bookmark** (הוסף סימניה), ולאחר מכן הקלד שם סימניה.
- 3 בחר סוג פרוטוקול Address (כתובת) ובצע אחת מהפעולות הבאות:
  - עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת ה-URL שברצונך לסמן.
  - עבור HTTPS, הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד **myWebsite.com/sample.pdf** במקום להקליד **sample.pdf/123.123.123.123**. ודא ששם המארח תואם גם לערך השם הנפוץ (CN) באישור השרת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך ה-CN באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך.
  - עבור FTP, הקלד את כתובת ה-FTP. לדוגמה, **myServer/myDirectory**. הזן את מספר יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות.
  - עבור SMB, הקלד את כתובת תיקיית הרשת. לדוגמה, **myServer/myShare/myFile.pdf**. הקלד את שם תחום הרשת.
  - במידת הצורך, בחר את סוג Authentication (אימות) עבור FTP ו-SMB. כדי להגביל את הגישה לסימניה הזן קוד PIN.
- הערה:** היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG ו-TIFF. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLSX, נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.
- 4 לחץ על **Save** (שמור).

**יצירת תיקיות**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Bookmarks (סימניות) < Add Folder (הוספת תיקייה)**, ולאחר מכן הקלד שם לתיקייה.  
**הערה:** כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד PIN.
- 3 לחץ על **Save (שמור)**.
- הערה:** באפשרותך ליצור תיקיות או סימניות בתוך תיקייה. ליצירת סימנייה ראה ["יצירת סימניות" בעמוד 26](#).

## ניהול אנשי קשר

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Address Book** (פנקס כתובות).
- 2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
  - כדי להוסיף איש קשר, גע באפשרות **;** בראש המסך, ולאחר מכן גע באפשרות **Create Contact** (יצירת איש קשר) במידת הצורך ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.
  - כדי למחוק איש קשר, גע באפשרות **;** בראש המסך, גע באפשרות **Delete Contacts** (מחיקת אנשי קשר) ולאחר מכן בחר את איש הקשר.
  - כדי לערוך פרטי קשר, גע בשם איש הקשר.
  - כדי ליצור קבוצה, גע באפשרות **;** בראש המסך, ולאחר מכן גע באפשרות **Create Group** (יצירת קבוצה). במידת הצורך ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.
  - כדי למחוק קבוצה, גע באפשרות **;** בראש המסך, גע באפשרות **Delete Groups** (מחיקת קבוצות) ולאחר מכן בחר בקבוצה.
  - כדי לערוך קבוצת אנשי קשר, גע באפשרות **GROUPS <** (קבוצות), בחר שם קבוצה **<** **;** < בחר את הפעולה שברצונך לבצע.
- 3 החל את השינויים

## הגדרת תכונות הנגישות והשימוש בהן

### הפעלת הדרכה קולית

#### מתוך מסך הבית

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.  
**הערה:** עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.
- 2 באמצעות שתי אצבעות, גע באפשרות **OK** (אישור).  
**הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

#### במקלדת

- 1 לחץ לחיצה ארוכה על המקש **5** עד שתשמע הודעה קולית.  
**הערה:** עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.
- 2 הקש על **Tab** כדי להעביר את מקש המיקוד ללחצן האישור, ולאחר מכן הקש על **Enter**.

#### הערות:

- כאשר הדרכה קולית מופעלת, השתמש תמיד בשתי אצבעות כדי לבחור פריט כלשהו בתצוגה.

- להדרכה קולית יש תמיכה מוגבלת בשפה.

## השבתת הדרכה קולית

**1** בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.

**הערה:** עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.

**2** באמצעות שתי אצבעות, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- גע באפשרות **Voice Guidance** (הדרכה קולית) וגע ב-**OK** (אישור).
- גע ב-**Cancel** (ביטול).

**הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

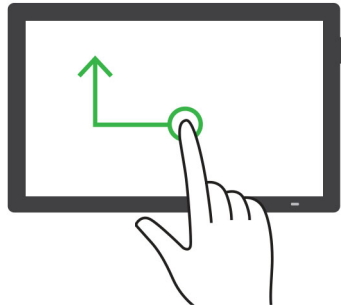
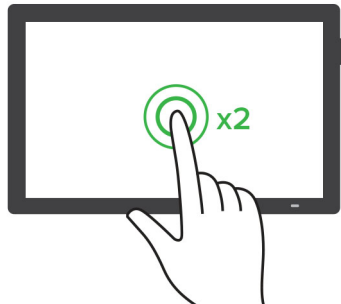
באפשרותך גם להשבית את ההדרכה הקולית על-ידי ביצוע אחת מהפעולות הבאות:

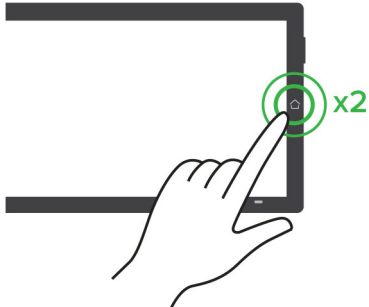

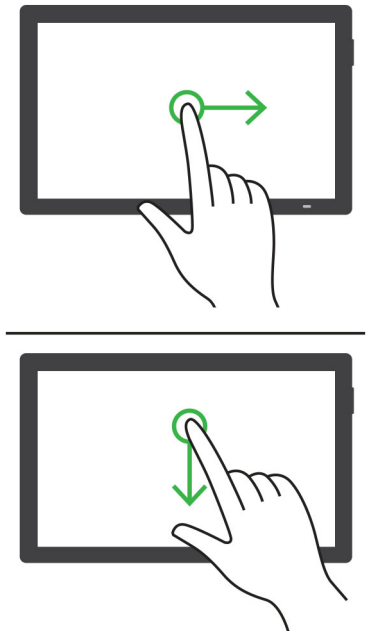
- באמצעות שתי אצבעות, הקש הקשה כפולה על מסך הבית.
- לחץ על לחצן ההפעלה/כיבוי כדי להעביר את המדפסת ל-Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה).

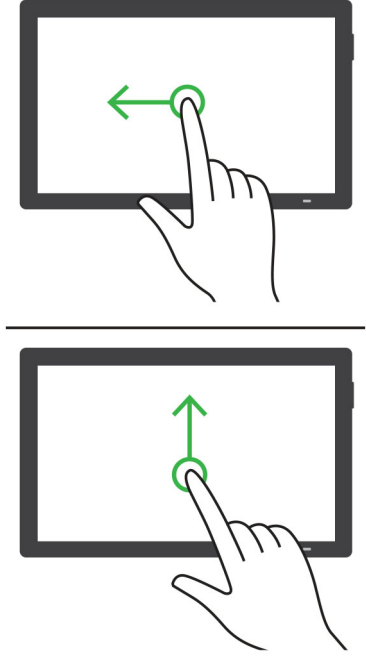
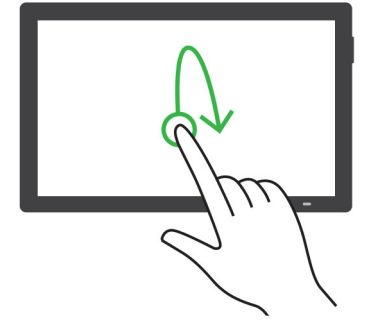
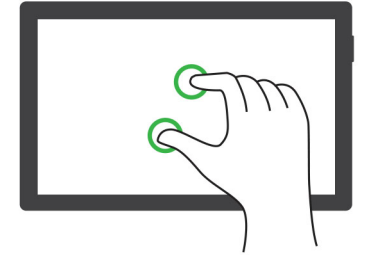
## ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

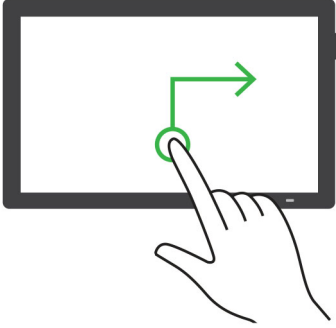
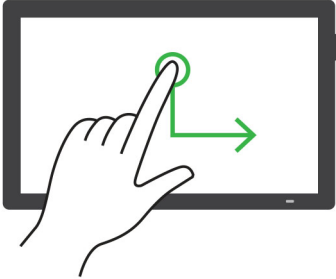
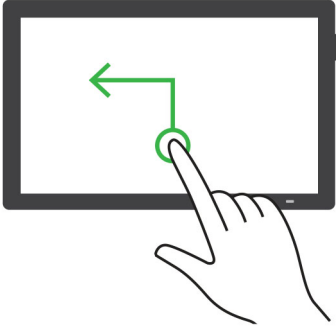
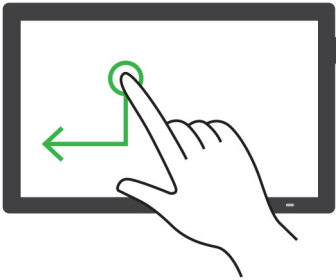
**הערות:**

- רוב תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר ההדרכה הקולית מופעלת.
- השתמש במקלדת פיסית לשם הקלדת תווים וכוונן הגדרות מסוימות.

פונקציה	תנועה
<p>הפעל את מצב הנגישות.</p> <p><b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה שמאלה ולמעלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>בחירת אפשרות או פריט במסך.</p>	<p>הקשה כפולה באמצעות אצבע אחת</p> 

פונקציה	תנועה
<p>השבת את מצב הנגישות.</p>	<p>הקשה כפולה על סמל הבית באמצעות שתי אצבעות</p> 
<p>הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות. הערה: יש לאפשר מצב הגדלה כדי להשתמש בתכונת הזום.</p>	<p>הקשה משולשת באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>מעבר לפריט הבא במסך.</p>	<p>החלקה ימינה או למטה באמצעות אצבע אחת</p> 

פונקציה	תנועה
<p>מעבר לפריט הקודם במסך.</p>	<p>החלקה שמאלה או למעלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>מעבר לפריט הראשון במסך.</p>	<p>החלקה למעלה ולמטה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>גישה לחלקים של התמונה שהוגדלה אשר חורגים מגבול המסך.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בשתי אצבעות כדי לגרור תמונה בזום.</li> <li>• יש להפעיל את מצב ההגדלה כדי להשתמש במחוות ההגדלה וההקטנה והצידוד ימינה/שמאלה.</li> </ul>	<p>צידוד ימינה/שמאלה</p> 

פונקציה	תנועה
<p>הגבר את עוצמת הקול.  <b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה למעלה וימינה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>הפחת את עוצמת הקול.  <b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה למטה וימינה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.</p>	<p>החלקה למעלה ושמאלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>חזרה להגדרה הקודמת.</p>	<p>החלקה למטה ושמאלה באמצעות אצבע אחת</p> 

## שימוש במקלדת במסך

- כאשר המקלדת במסך מופיעה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- גע במקש כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
  - גרור אצבע לאורך תווים שונים כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
  - גע בתיבת טקסט באמצעות שתי אצבעות כדי להכריז על התווים בשדה.
  - גע ב-Backspace כדי למחוק תווים.

## הפעלת מצב ההגדלה

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.  
**הערה:** עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.
  - 2 באמצעות שתי אצבעות, בצע את הפעולות הבאות:
    - א גע באפשרות **Magnification mode** (מצב הגדלה).
    - ב גע ב-OK (אישור).
- הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.
- [לקבלת מידע נוסף על ניווט במסך מגדיל, ראה "ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים" בעמוד 28.](#)


## כוון קצב הדיבור של ההדרכה הקולית

- 1 במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Accessibility (נגישות) < Speech Rate (קצב דיבור).
- 2 בחר את קצב הדיבור.

## כוון עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל לאוזניות

- 1 במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Accessibility (נגישות).
  - 2 התאמת עוצמת הקול של האוזניות.
- הערה:** לאחר שהמשתמש יוצא ממצב הנגישות או כשהמדפסת מתעוררת ממצב שינה או מנוחה, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.

## כוון עוצמת הקול שתיקבע כברירת מחדל לרמקול הפנימי

- 1 במסך הבית, גע ב-.
- 2 כוון את עוצמת הקול.

### הערות:

- אם האפשרות Quiet Mode (מצב שקט) זמינה, ההתראות המושמעות כבויות. הגדרה זו גם מאטה את ביצועי המדפסת.
- לאחר שהמשתמש יוצא ממצב הנגישות או כשהמדפסת מתעוררת ממצב שינה או מנוחה, עוצמת הקול מתאפסת לערך ברירת המחדל.



## הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים

1 במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Accessibility (נגישות) < Speak Passwords/PINs (אמירת סיסמאות/קודי PIN).

2 הפוך את ההגדרה לזמינה.

## הגדרת המדפסת כפקס

### פקס נתמך

דגם המדפסת	פקס אנלוגי	etherFAX <sup>2</sup>	שרת פקס <sup>3</sup>	Fax over IP (FoIP) <sup>4</sup>
CX730	<sup>1</sup> ✓	✓	✓	✓
CX735	✓	✓	✓	✓
XC4342	<sup>1</sup> ✓	✓	✓	✓
XC4352	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> יש צורך בכרטיס פקס מותקן כדי להשתמש בפקס אנלוגי.

<sup>2</sup> יש צורך במינוי. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark> או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

<sup>3</sup> יש צורך במינוי כדי ששרת הפקס יפעל.

<sup>2</sup> יש צורך בחבילת רישיונות מותקנת. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

## הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי

### הערות:

- עבור דגמי מדפסות מסוימים, יש להתקין כרטיס פקס כדי שהמדפסת תשתמש בפקס אנלוגי.
- חלק משיטות ההתחברות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחונן עשויה להבהב באדום.
- אם אין לך סביבת TCP/IP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת איבוד נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



### באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת

- 1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).
- 3 קבע את תצורת ההגדרות.
- 4 החל את השינויים

### הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX

#### הערות:

- הנך נדרש לעדכן את קושחת המדפסת לגרסתה העדכנית ביותר. לקבלת מידע נוסף ראה ["עדכון קושחה" בעמוד 57](#).
- יש להתקין במדפסת אגד רישיונות מתאים. לקבלת מידע נוסף, פנה אל etherFAX.
- הקפד לרשום את המדפסת שלך בפורטל etherFAX. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- לצורך הרישום נדרש המספר הסידורי של המדפסת. כדי לאתר את המספר הסידורי, ראה ["איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10](#).

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).

**הערה:** התפריט Fax Setup (הגדרת פקס) מופיע רק אם ההגדרה של Fax Mode (מצב פקס) היא Fax (פקס).

**3** בשדה Fax Name (שם פקס), הקלד שם ייחודי.

**4** בשדה Fax Number (מספר פקס), הזן את מספר הפקס שסופק על-ידי etherFAX.

**5** בתפריט Fax Transport (העברת פקס), בחר **etherFAX**.

**הערות:**

- תפריט זה מוצג רק כאשר יותר מהעברת פקס אחת זמינה.
- אם במדפסת מותקן רק etherFAX, הוא מוגדר אוטומטית.

**6** החל את השינויים

**הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס****הערות:**

- תכונה זו מאפשרת לך לשלוח הודעות פקס לספק שירותי פקס שתומך בקבלת דואר אלקטרוני.
- תכונה זו תומכת רק בהודעות פקס יוצאות. כדי לתמוך בקבלת פקס, ודא שבמדפסת שלך מוגדר פקס מבוסס-התקן, כגון פקס אנלוגי, etherFAX או Fax over IP (FoIP).

**1** פתח את דפסן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס).

**3** בתפריט Fax Mode (מצב פקס), בחר **Fax Server** (שרת פקס), ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמור).

**4** לחץ על **Fax Server Setup** (הגדרת שרת פקס).

**5** בשדה To Format (תבנית אל), הקלד **myfax.com@[#]**, כאשר **[#]** הוא מספר הפקס ו-**myfax.com** הוא התחום של ספק הפקס.

**הערות:**

- במידת הצורך, הגדר את תצורת השדות Reply Address (כתובת לתשובה), Subject (נושא), ו-Message (הודעה).

- כדי לאפשר למדפסת לקבל הודעות פקס, הגדר שתתאפשר קבלה של פקס מבוסס-התקן. ודא שתצורת פקס מבוסס-התקן מוגדרת אצלך.

**6** לחץ על **Save** (שמור).

**7** לחץ על **Fax Server E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל שרת פקס), ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הפעל את האפשרות **Use E-mail SMTP Server** (השתמש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני).

**הערה:** אם ההגדרות של SMTP לדואר אלקטרוני לא נקבעו, ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 40](#).

- קבע את התצורה של הגדרות ה-SMTP. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק שירות הדואר האלקטרוני.

**8** החל את השינויים

## הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל

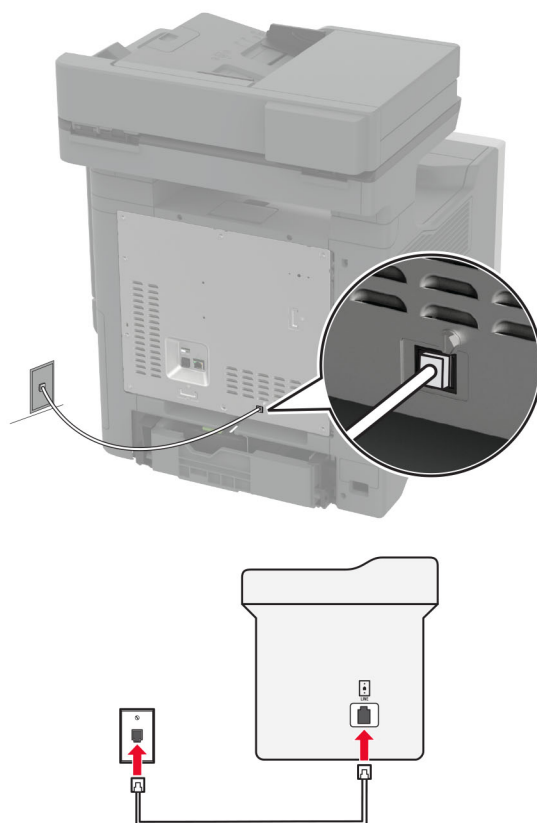
**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה ["פקס נתמך" בעמוד 33](#).

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

## הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

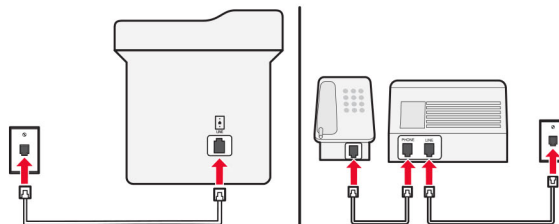
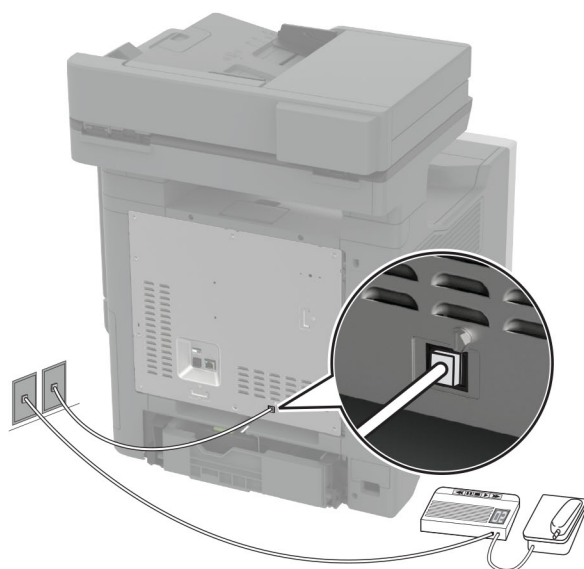
**2** חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

**הערות:**

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**On (מופעל)**) או ידנית (הגדרת Auto Answer (מענה אוטומטי) כ-**Off (מכובה)**).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר נבחר של צלולים.

**הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון**

**הערה:** אם אתה רשום לשירות צלול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלול הנכון עבור המדפסת. אם לא תעשה זאת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

**מחברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר**

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

**הערות:**

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות כעבור ארבעה צלולים, הגדר את האפשרות Rings to Answer (מענה לשיחות) של המדפסת כ-6.

**הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים**

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה ["פקס נתמך" בעמוד 33](#).

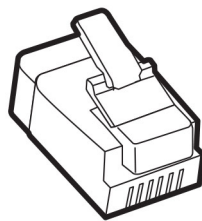
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

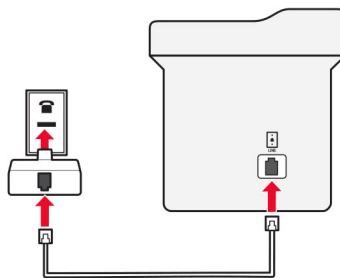
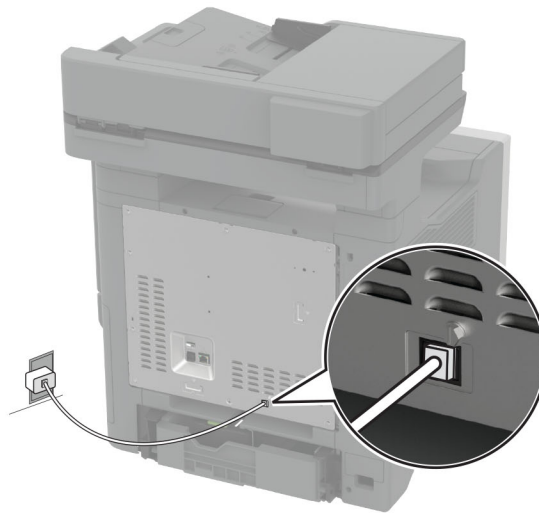
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתאים למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

עשוי להיות מחבר מתאם המתוקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

## חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ-11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

## חיבור לשירות צלצול מובחן

עם שירות צלצול מובחן יכולים להיות לך כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף ראה ["פקס נתמך" בעמוד 33](#).

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (בקורות מנהל מערכת) < **Answer On** (מענה ב:).

- 2 בחר תבנית צלצול.

## הגדרת התאריך והשעה של הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

## הגדרת שעות קיץ

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדרה).
- 2 בתפריט Time Zone (אזור זמן) גע ב-**UTC+user Custom** (התאמה אישית (UTC+משתמש)).
- 3 גע באפשרות **UTC (GMT) Offset** (קיזוז UTC (GMT)) וקבע את ההגדרות.

## קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Speaker Settings** (הגדרות רמקול).
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
  - הגדר את Speaker Mode (מצב הרמקול) כ-**Always On** (דולק תמיד).
  - הגדר את Speaker Volume (עוצמת הקול של הרמקול) כ-**High** (גבוהה).
  - הפוך את האפשרות Ringer Volume (עוצמת הצלצול) לזמינה.

## קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני

קבע את ההגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) כך שישלח מסמך שנסרק בדואר אלקטרוני. ההגדרות משתנות בהתאם לספק שירותי הדואר האלקטרוני.

לפני שתתחיל, ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.

### שימוש ב-Embedded Web Server

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דואר אלקטרוני).

- 3 במקטע E-mail Setup (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת ההגדרות.



**הערות:**

- לקבלת מידע נוסף, עיין ברשימת [ספקי שירותי הדואר האלקטרוני](#).
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש את ההגדרות.

4 לחץ על **Save** (שמור).

**באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת**

1 במסך הבית גע באפשרות **Settings (הגדרות) < E-mail (דואר אלקטרוני) < E-mail Setup (הגדרת דוא"ל)**.

2 קבע את תצורת ההגדרות.

**הערות:**

- לקבלת מידע נוסף, עיין ברשימת [ספקי שירותי הדואר האלקטרוני](#).
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש את ההגדרות.

**ספקי שירותי דואר אלקטרוני**

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.126.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.163.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.yeah.net](#)
- [Microsoft 365 או Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

**הערות:**

- אם אתה נתקל בשגיאות בעת השימוש בהגדרות שסופקו, פנה לספק שירותי הדואר האלקטרוני שלך.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק.

**AOL Mail**

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

הגדרה	ערך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">AOL Account Security</a> (אבטחת חשבון AOL), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על <b>Generate app password</b> (צור סיסמה לאפליקציה).

## Comcast Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לחשבון

הערה: ודא שהגדרת 'אבטחת גישה של צד שלישי' מופעלת בחשבון שלך. לקבלת מידע נוסף, עבור אל [דף העזרה של Comcast Xfinity Connect](#).

## Gmail™

הערה: ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון ה-Google שלך. כדי להפעיל את האימות הדו-שלבי, עבור לדף [Google Account Security](#) (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על **Step Verification-2** (אימות דו-שלבי).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)

הגדרה	ערך
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	<p>הסיממה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כדי ליצור סיממה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Google Account Security</a> (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על <b>App passwords</b> (סיממות לאפליקציות).</li> <li>• האפשרות App passwords (סיממות לאפליקציות) מופיעה רק כשהאימות הדו-שלבי מופעל.</li> </ul>

## iCloud Mail

**הערה:** ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון שלך.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	<p>הסיממה לאפליקציה</p> <p><b>הערה:</b> כדי ליצור סיממה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">iCloud Account Management</a> (ניהול חשבון iCloud), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Security (אבטחה), לחץ על <b>Generate Password</b> (צור סיממה).</p>

## Mail.com

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)

הגדרה	ערך
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיממה לחשבון

### (NetEase Mail (mail.126.com

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	סיממת אישור הערה: סיממת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

### (NetEase Mail (mail.163.com

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

הגדרה	ערך
Device Password (סיממת התקון)	סיממת אישור הערה: סיממת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

### (NetEase Mail (mail.yeah.net

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail לחץ על Settings (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקון)	סיממת אישור הערה: סיממת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

### Microsoft 365 או Outlook Live

הגדרות אלו חלות על התחומים outlook.com ו-hotmail.com ועל חשבונות Microsoft 365.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

הגדרה	ערך
<b>Device Password (סיממת התקן)</b>	<p>הסיממה לחשבון או הסיממה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיממה לחשבון שלך.</li> <li>עבור חשבונות outlook.com או hotmail.com שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיממה לאפליקציה. כדי ליצור סיממה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Outlook Live Account Management</a> (ניהול חשבון Outlook Live) ולאחר מכן התחבר לחשבונך.</li> </ul>

**הערה:** לקבלת אפשרויות הגדרה נוספות לעסקים באמצעות Microsoft 365, עבור אל דף העזרה של [Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של QQ Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < **חשבון**. במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV), הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP) או את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP).

הגדרה	ערך
<b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b>	smtp.qq.com
<b>Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער SMTP ראשי)</b>	587
<b>Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)</b>	נדרש
<b>Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)</b>	מנוטרל
<b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b>	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
<b>SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)</b>	Login / Plain (כניסה/רגיל)
<b>Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)</b>	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
<b>Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)</b>	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
<b>Device Password (סיממת התקן)</b>	<p>קוד אישור</p> <p><b>הערה:</b> להפקת קוד אישור, בדף הבית של QQ Mail לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Account (חשבון)</b>, ולאחר מכן במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service לחץ על <b>Generate authorization code (הפק קוד אישור)</b>.</p>

## Sina Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-POP3/SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sina Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < הגדרות נוספות < POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP של משתמש קצה), ולאחר מכן הפעל את השירות POP3/SMTP.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.sina.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	קוד אישור <b>הערה:</b> להפקת קוד אישור, בדף הבית של הדואר האלקטרוני לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) < הגדרות נוספות < User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP של משתמש קצה), ולאחר מכן הפעל את User-end POP/IMAP/SMTP (סטטוס קוד אישור).

## Sohu Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sohu Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < Settings (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.sohu.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמה עצמאית <b>הערה:</b> הסיסמה העצמאית מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

## Yahoo! Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.yahoo.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב- SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערה:</b> כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Yahoo Account Security</a> (אבטחת חשבון Yahoo), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על <b>Generate app password</b> (צור סיסמה לאפליקציה).</p>

## Zoho Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב- SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסיסמה לחשבון או הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך.</li> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> (אבטחת חשבון Zoho Mail), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Application-Specific Passwords (סיסמאות ספציפיות לאפליקציות), לחץ על <b>Generate New Password</b> (צור סיסמה חדשה).</li> </ul>



## טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

### הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

המגשים מזהים אוטומטית את הגודל של נייר רגיל. במקרה של מדיה מיוחדת, כגון תוויות, קרטון או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר.
- 2 הגדר את הגודל והסוג של המדיה המיוחדת.


### הגדרת **Universal Paper Size** (גודל נייר אוניברסלי)

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Media Configuration** (תצורת מדיה) < **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

### הפעלת ההגדרה **Multiple Universal Sizes** (מספר גדלים אוניברסליים)

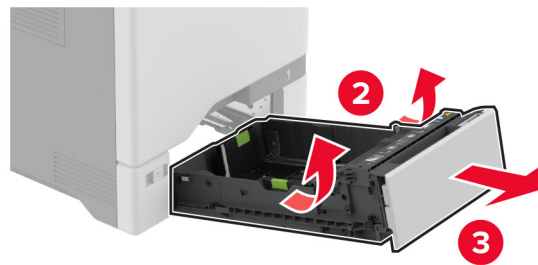
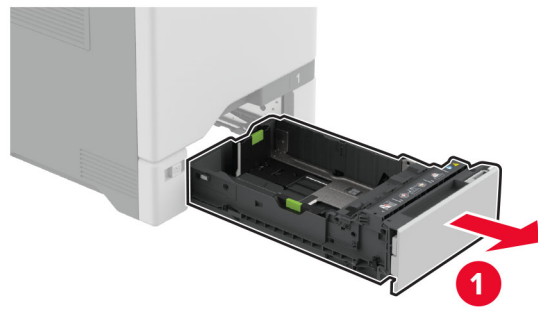
- 1 ממסך הבית, הקש על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש).
- 2 הפעל את ההגדרה **Multiple Universal Sizes** (מספר גדלים אוניברסליים).

### טעינת מגשים

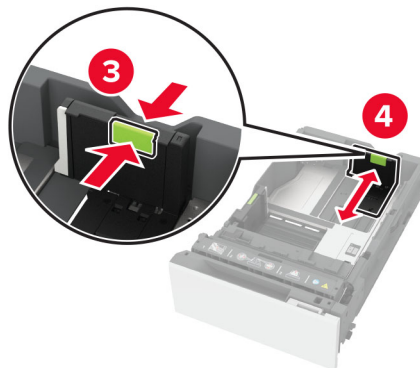
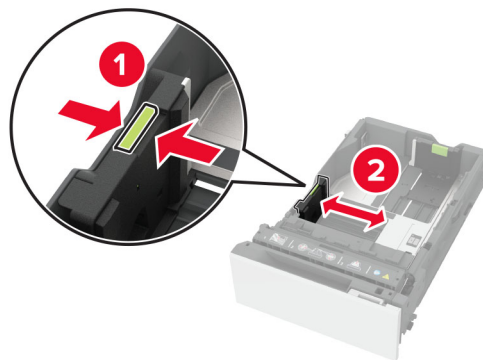
**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

- 1 הסר את המגש.

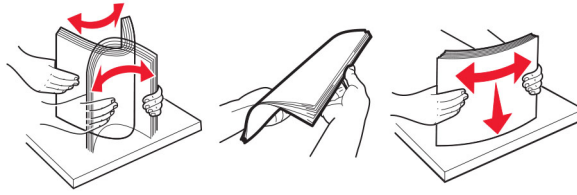
**הערה:** כדי למנוע חסימות, אל תסיר מגשים כשהמדפסת בפעולה.



**2** כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.  
**הערה:** היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

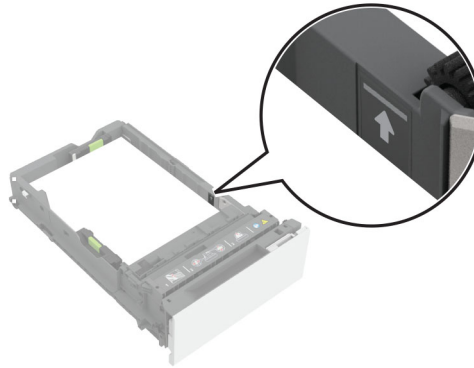


### 3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

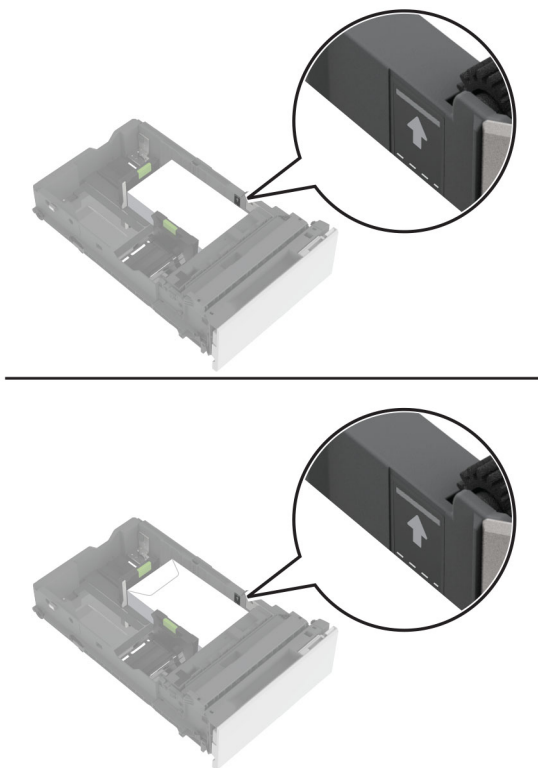


### 4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

- להדפסה על צד אחד, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו הקדמי של המגש.
- להדפסה על שני הצדדים, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו האחורי של המגש.
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- עבור נייר רגיל, ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



- עבור מעטפות וחומרי הדפסה מיוחדים אחרים, ודא שגובה הערימה מתחת לקו המקווקו. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

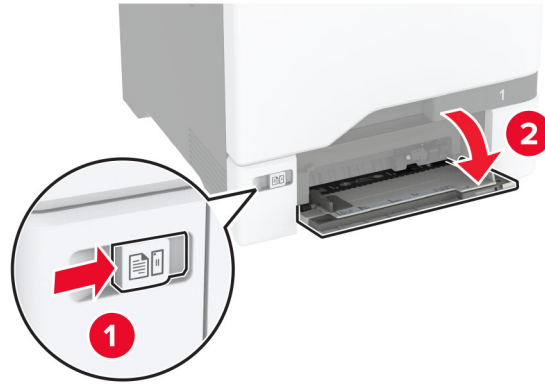


## 5 הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

## טעינה במזין הרב-תכליתי

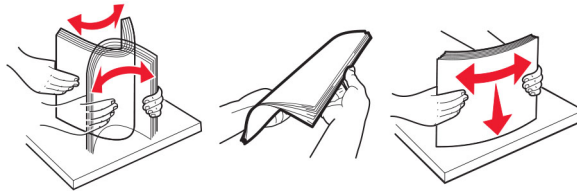
1 פתח את המזין הרב תכליתי..



2 כוונן את מוביל הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**4** הזז נייר במדפסת.

- טען נייר וכרטיסים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.

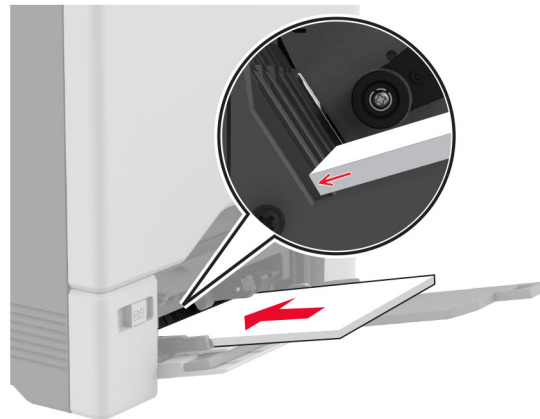


- טען מעטפה כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר. טען מעטפות בתקן אירופאי כאשר הדש נכנס ראשון למדפסת.



**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם.

**הערה:** כדי להימנע מבעיות באיסוף נייר, ודא שהקצה המוביל של הנייר או חומר ההדפסה המיוחד מיושר כהלכה עם דופן המפריד.



5 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במזין הרב-תכליתי.

## קישור בין מגשים

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < בחר מקור נייר.
- 2 קבע את אותם גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.
- 3 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש) < **Tray Linking** (קישור מגשים).
- 4 גע ב-**Automatic** (אוטומטי).

כדי לבטל קישור של מגשים, ודא שאין מגשים שלהם הגדרות גודל או סוג נייר זהות.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרות סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

## התקנה ועדכון של תוכנות, מנהלי התקן וקושחות

### התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
  - במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint. אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, הורד את מנהל התקן ההדפסה.
- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
    - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
    - בקר בכתובת [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## התקנת מנהל התקן הפקס

- 1 עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכן הורד את חבילת ההתקנה המתאימה.
- 2 במחשב שלך, לחץ על **Printer Properties** (מאפייני מדפסת), ונווט לכרטיסייה **Configuration** (תצורה).
- 3 בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

## הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחיל בצע אחת מהפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאותה רשת. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לרשת, ראה "[חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi](#)" [בעמוד 95](#).
  - חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור מחשב למדפסת](#)" [בעמוד 97](#).
  - חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור כבלים](#)" [בעמוד 21](#).
- הערה:** כבל ה-USB נמכר בנפרד.

## למשתמשי Windows

- 1 ממחשב, התקן את מנהל התקן המדפסת.
 

**הערה:** לקבלת מידע נוסף ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" [בעמוד 55](#).
- 2 פתח את **Printers & scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת או סורק).
- 3 בהתאם לחיבור המדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - בחר מדפסת מהרשימה ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).
  - לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), בחר מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).
  - לחץ על **The printer that I want isn't listed** (המדפסת הרצויה אינה ברשימה) ולאחר מכן, בחלון **Add Printer** (הוספת מדפסת), בצע את הפעולות הבאות:
    - א** בחר **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (בחר מדפסת באמצעות כתובת TCP/IP או שם מארח), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
    - ב** בשדה "Hostname or IP address" (שם מארח או כתובת IP), הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**הערות:**

  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - ג** בחר מנהל התקן מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
  - ד** בחר **Use the print driver that is currently installed (recommended)** (השתמש במנהל התקן המדפסת המותקן כעת (מומלץ)), ולחץ על **Next** (הבא).
  - ה** הקלד שם מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).
  - ו** בחר אפשרות שיתוף מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).
  - ז** לחץ על **Finish** (סיום).



## למשתמשי Macintosh

1 במחשב, פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים).

2 לחץ על **+**, ובחר מדפסת.

3 בתפריט Use (הוספה), בחר מנהל התקן מדפסת.

### הערות:

- כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של Macintosh, בחר **AirPrint** או **Secure AirPrint**.
- אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה של Lexmark. כדי להתקין את מנהל ההתקן ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" בעמוד 55.

4 הוסף את המדפסת.

## עדכון קושחה

כדי לשפר את ביצועי המדפסת ולפתור בעיות, עדכן את קושחת המדפסת באופן קבוע.

לקבלת מידע נוסף על עדכון הקושחה, פנה לנציג Lexmark.

לקבלת הקושחה העדכנית ביותר עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), ולאחר מכן חפש את דגם המדפסת שברשותך.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Check for updates** (בדיקה אם קיימים עדכונים) < **I agree, start update** (אני מסכים, התחל בעדכון).
- העלה את קובץ ה-flash.
- א עיין לאיתור קובץ ה-flash.

הערה: הקפד לחלץ את קובץ ה-zip של הקושחה.

ב לחץ על **Upload** (העלאה) < **Start** (התחל).

## ייצוא או ייבוא קובץ תצורה

ניתן לייצא את הגדרות התצורה של המדפסת לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותו כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 בשרת האינטרנט המובנה, לחץ על **Export Configuration** (ייצוא תצורה) או על **Import Configuration** (ייבוא תצורה).

- 3 פעל על פי ההוראות שעל המסך.
- 4 אם המדפסת תומכת ביישומים, בצע את הפעולות הבאות:
  - א לחץ על **Apps (יישומים)** < select the application (בחר את היישום) < **Configure** (הגדר).
  - ב לחץ על **Export** (ייצוא) או **Import** (ייבוא).

## הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

### למשתמי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:
  - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
  - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.
- 3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).
- 4 החל את השינויים.

### למשתמי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.
- 2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.
- 3 החל את השינויים.

## התקנת אפשרויות חומרה

### אפשרויות פנימיות זמינות

- כונן אחסון חכם (ISD)
  - גופנים
    - Simplified Chinese (סינית פשוטה)
    - Traditional Chinese (סינית מסורתית)
    - Japanese (יפנית)
    - Korean (קוריאנית)
    - ערבית
  - אחסון בכמויות גדולות
    - כונן קשיח של המדפסת
    - כרטיס פקס אנלוגי
    - תכונות בעלות רישיון
      - IPDS
      - ברקוד

- Lexmark™ יציאת פתרונות פנימיים
  - כרטיס מקבילי IEEE 1284-B
  - כרטיס טורי RS-232C
  - Fiber Port
- שרת הדפסה אלחוטית
  - MarkNet™ N8370
  - MarkNet N8372
  - MarkNet N8450

#### הערות:

- נדרש ISD או דיסק קשיח כדי להפעיל את formsmerge ותכונות אחרות.
- תכונות IPDS מסוימות דורשות ISD או דיסק קשיח.

## התקנת מגשים אופציונליים

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

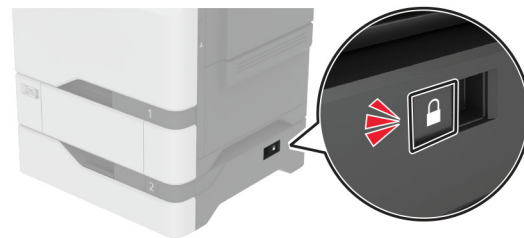
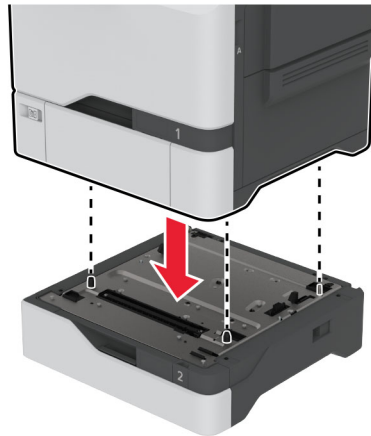
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

**3** הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**הערה:** אם מגשים אופציונליים מותקנים כבר, שחרר את נעילתם למדפסת לפני הרמת המדפסת. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.

**4** התקן את המדפסת מעל המגש האופציונלי עד שתינעל במקומה בנקישה.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



**5** חבר את כבל החשמל למדפסת ואז לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**6** הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 58](#).

## התקנת כונן האחסון החכם

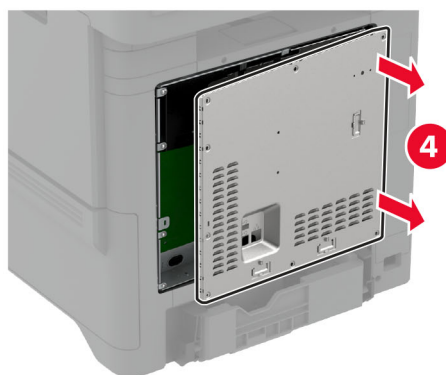
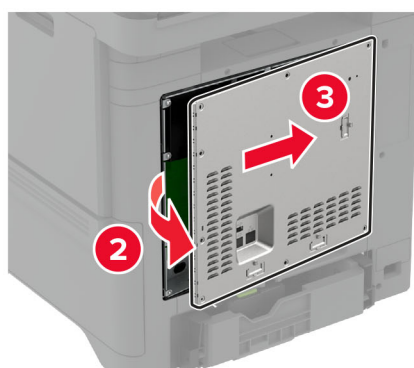
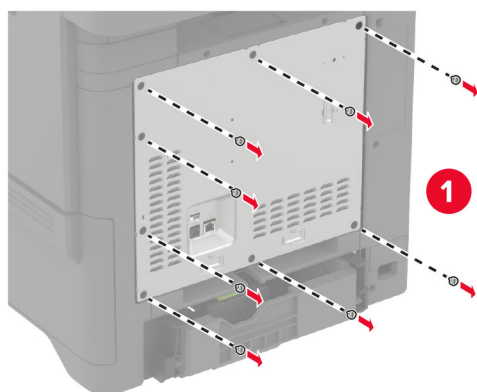
כאשר מותקנים גם דיסק קשיח וגם כונן אחסון אינטליגנטי, המדפסת תמיד נותנת עדיפות לדיסק הקשיח לאחסון נתוני משתמשים.

**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

**2** באמצעות מברג שטוח, הסר את מגן לוח הבקרים.

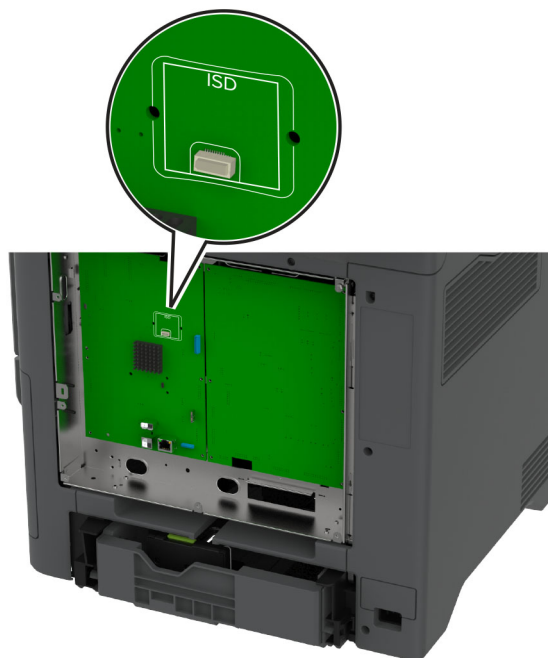
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



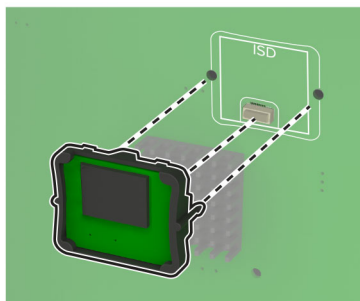
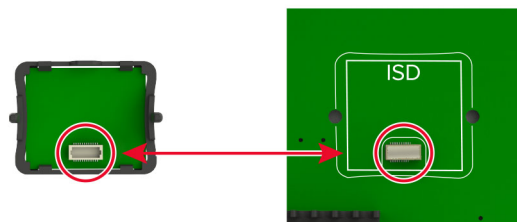
**3** הוצא את כונן האחסון החכם (ISD) מהאריזה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

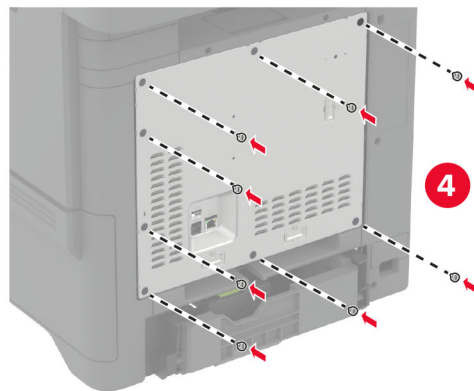
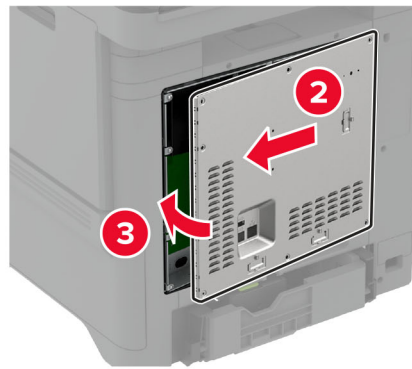
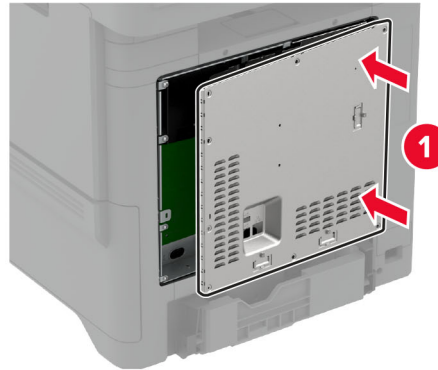
## 4 אתר את מחבר ISD.



## 5 הכנס את הכרטס למחבר ה-ISD.



6 חבר את מגן לוח הבקרים.



7 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

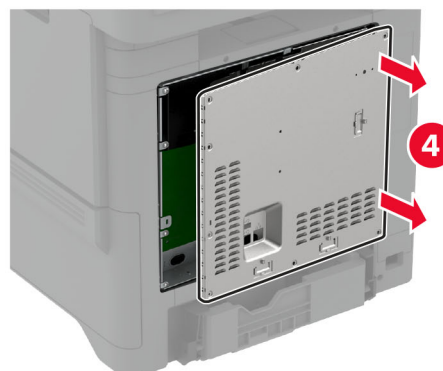
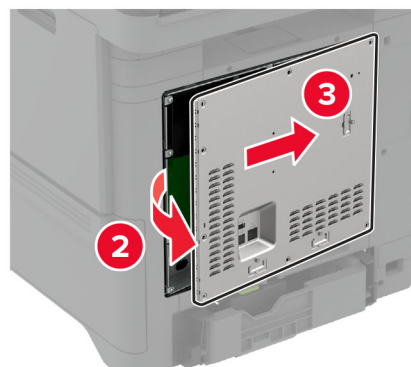
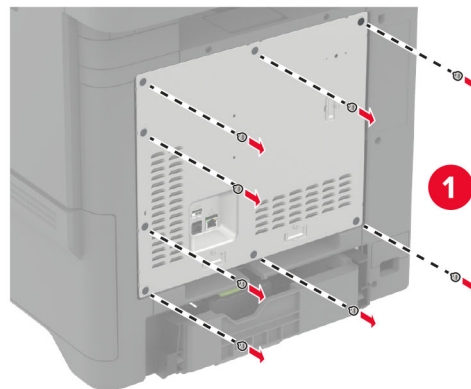
## התקנת Trusted Platform Module (מודול פלטפורמה מהימן)

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

**2** באמצעות מברג שטוח, הסר את מגן לוח הבקרים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

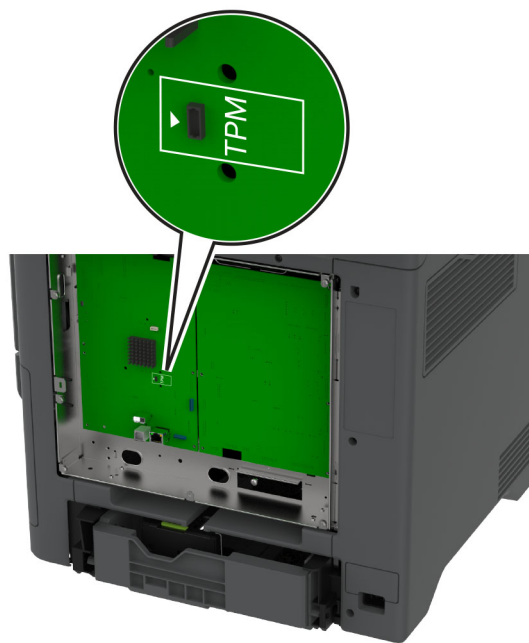


**3** הוצא מהאריזה את מודול הפלטפורמה המהימן.

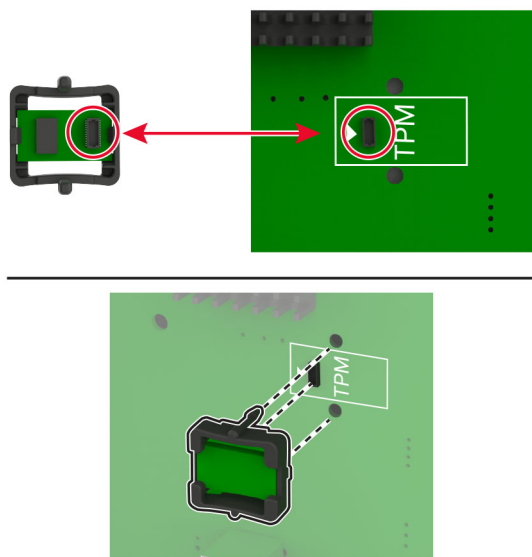
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.



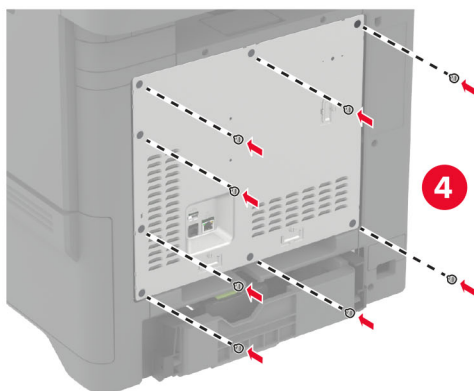
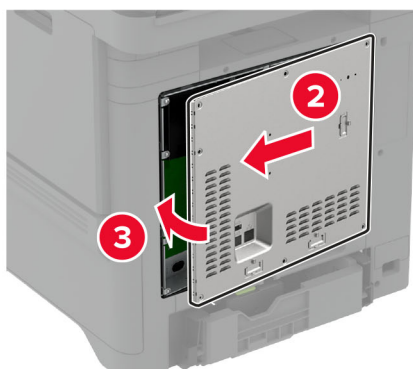
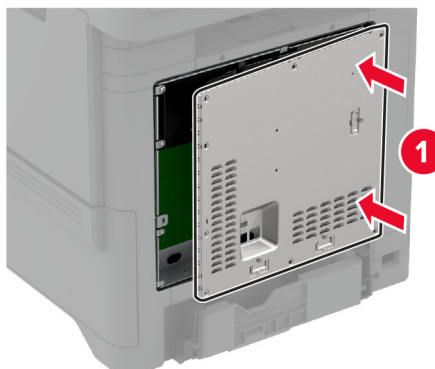
4 אתר את מחבר TPM.



5 חבר את המודול למחבר TPM.



6 חבר את מגן לוח הבקרים.



7 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

## התקנת כרטיס הפקס

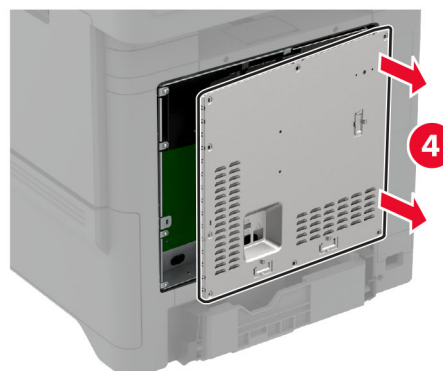
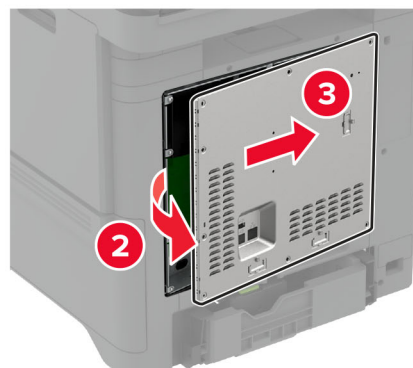
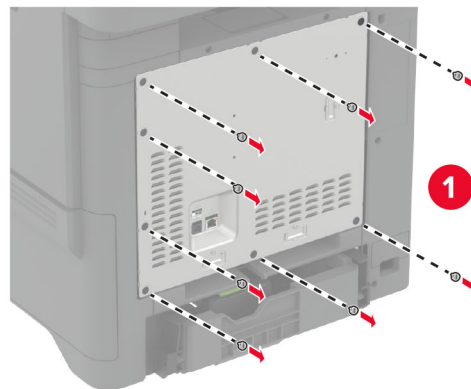
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

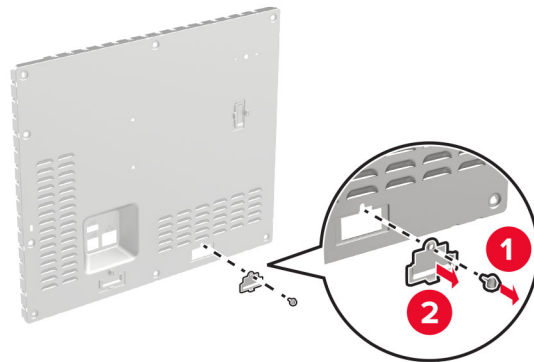
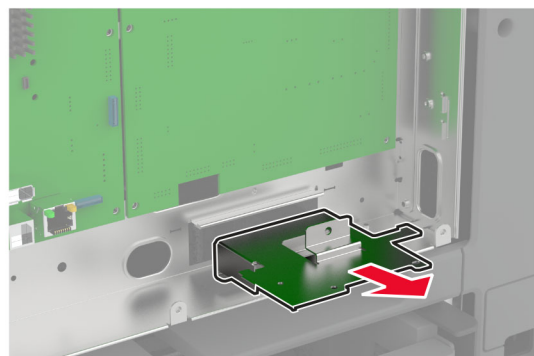
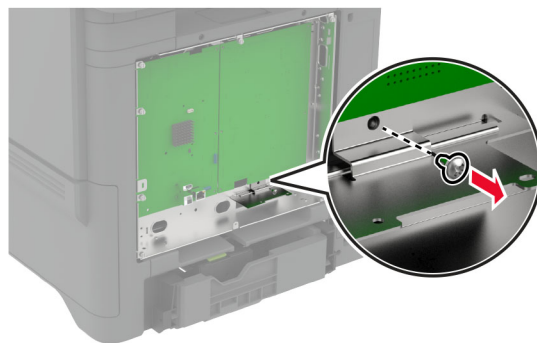
**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

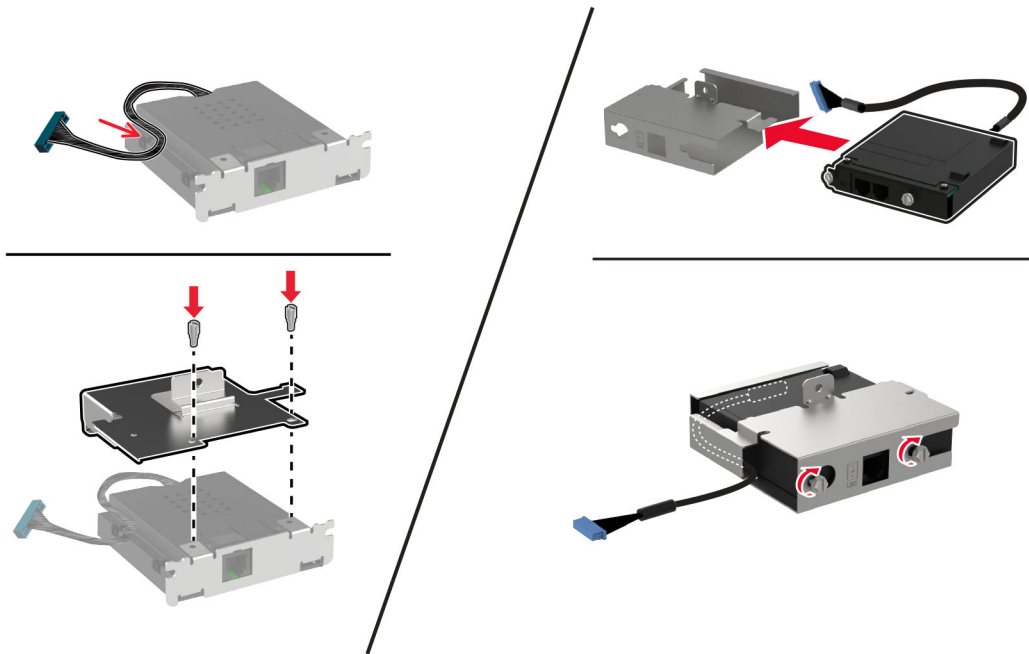
**2** באמצעות מברג שטוח, הסר את מגן לוח הבקרים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

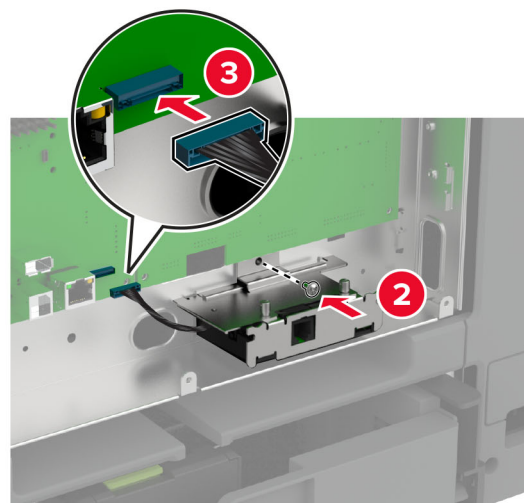
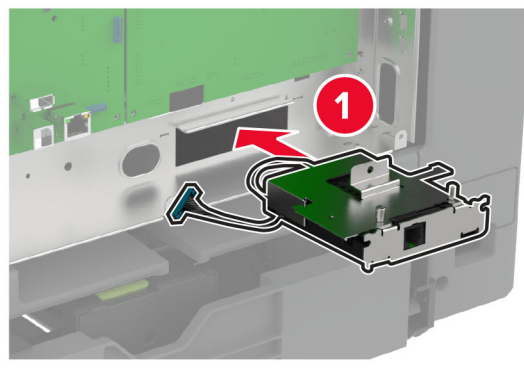


**3** הסר את מכסה הפקס.**4** אם תושבת פקס מותקנת במדפסת שלך, הסר אותה.**5** התקן את כרטיס הפקס על התושבת.**הערות:**

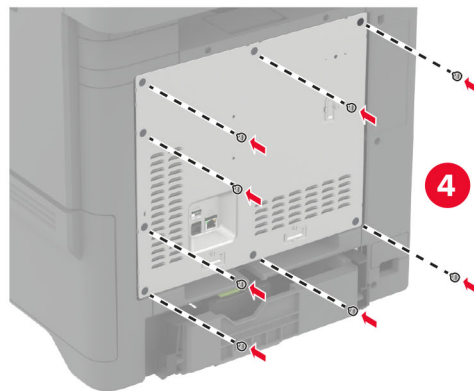
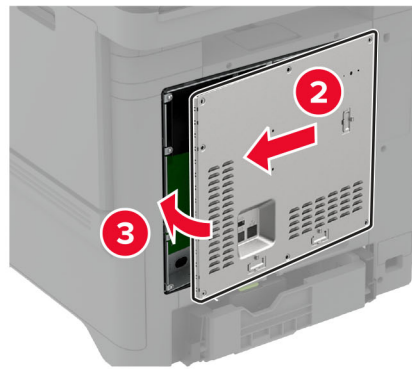
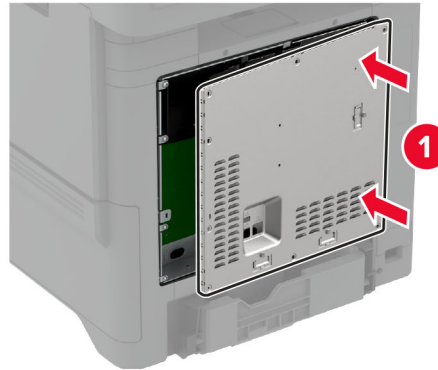
- אם כרטיס הפקס הגיע עם תושבת, השתמש בתושבת זו.
- אם לכרטיס הפקס אין תושבת, השתמש בתושבת שהסרת ב-[שלב 4](#).



**6** התקן את כרטיס הפקס במדפסת ולאחר מכן חבר את המחבר ללוח הבקרים.



7 חבר את מגן לוח הבקרים ולאחר מכן התקן את הברגים.



8 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

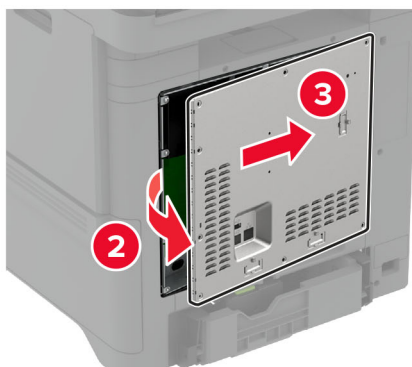
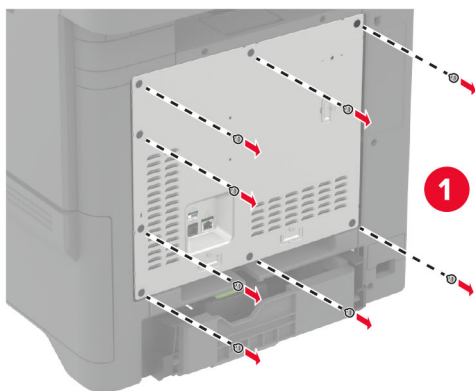
## התקנת יציאת פתרונות פנימיים

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

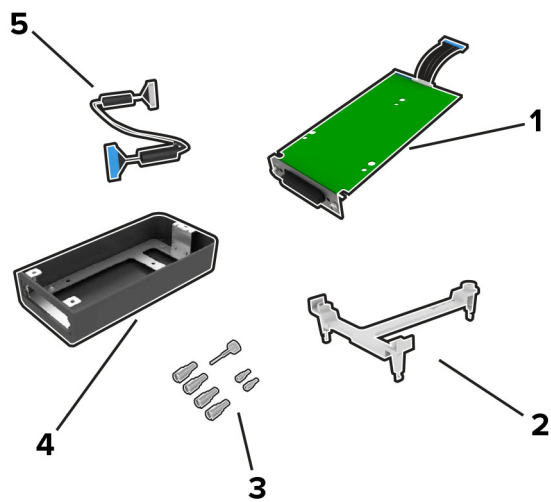
**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

**2** באמצעות מברג שטוח, הסר את מגן לוח הבקרים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



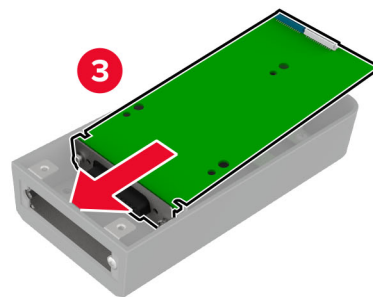
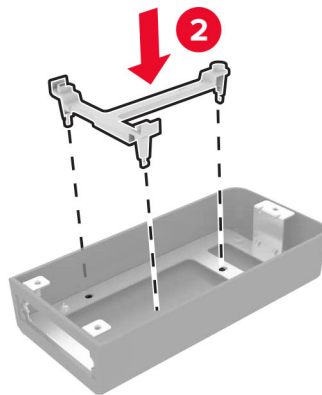
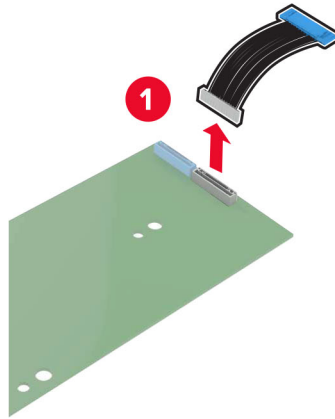
**3** הוצא את ערכת יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מאריזתה.

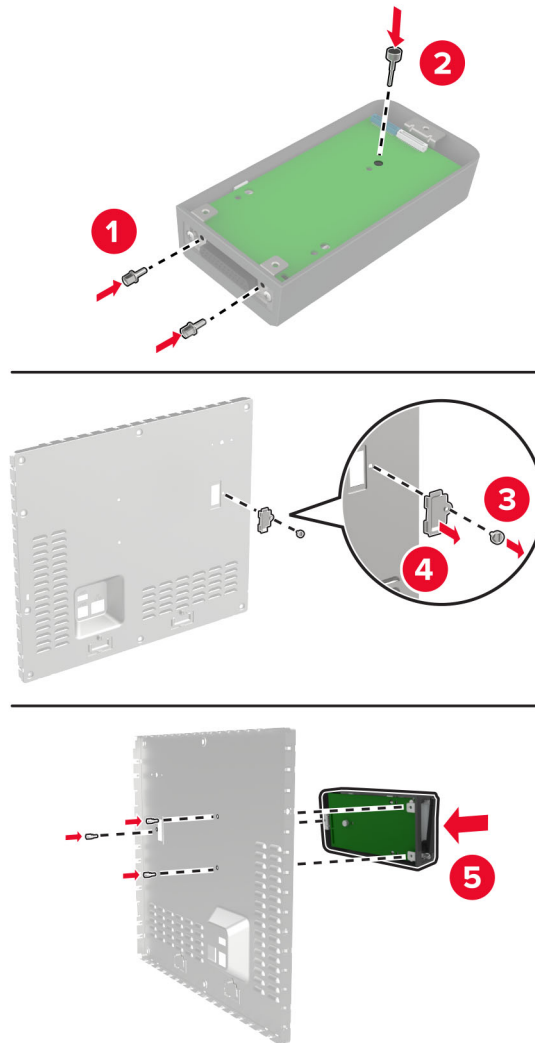


ISP	1
תושבת הרכבה	2
בורגי כנף	3
מארז	4
כבל מאריך של יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP)	5

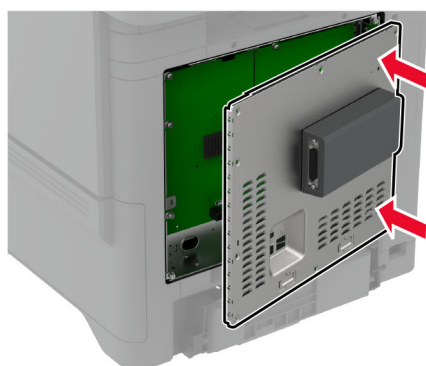
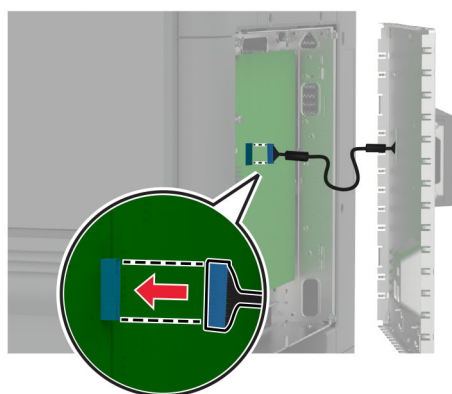
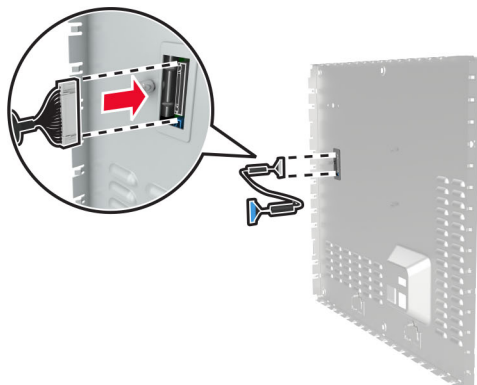


4 התקן את יציאת הפתרונות הפנימיים במארז שלה.

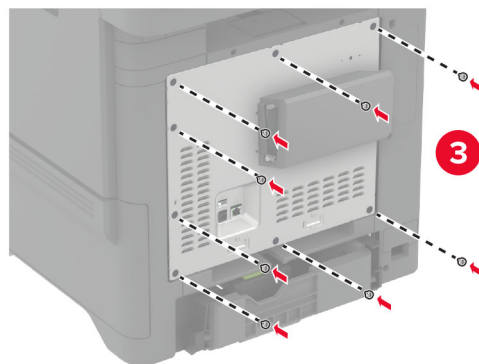
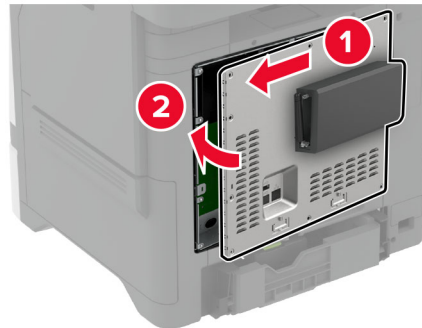


**5** חבר את המארז למגן לוח הבקרים.

**6** חבר את הכבל המאריך של יציאת הפתרונות הפנימיים למחבר יציאת הפתרונות הפנימיים בלוח המערכת.



7 חבר את מגן לוח הבקרים.



8 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

## שינוי הגדרות היציאה של המדפסת אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה

הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

### למשתמי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים

## למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+ < IP**.
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

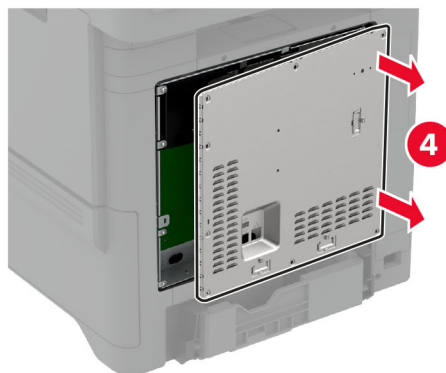
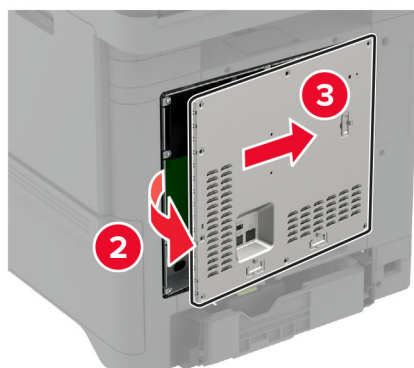
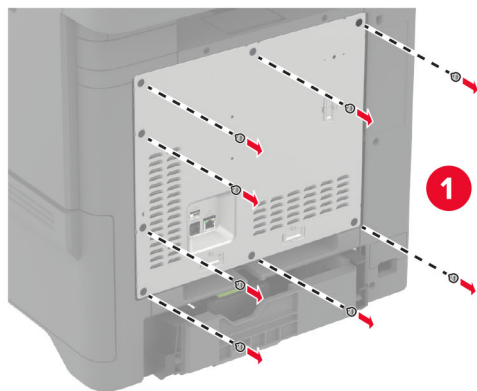
## התקנת כונן קשיח במדפסת

כאשר מותקנים גם דיסק קשיח וגם כונן אחסון אינטליגנטי, המדפסת תמיד נותנת עדיפות לדיסק הקשיח לאחסון נתוני משתמשים.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



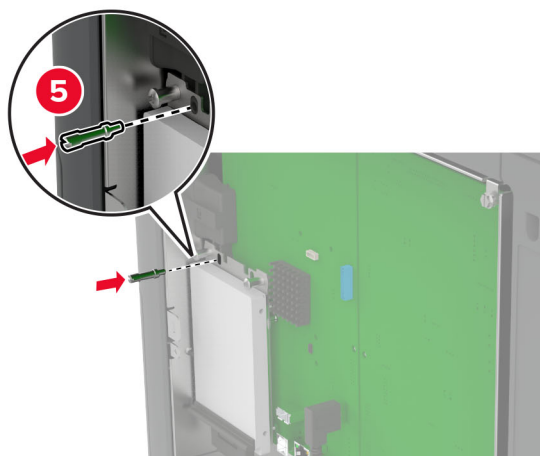
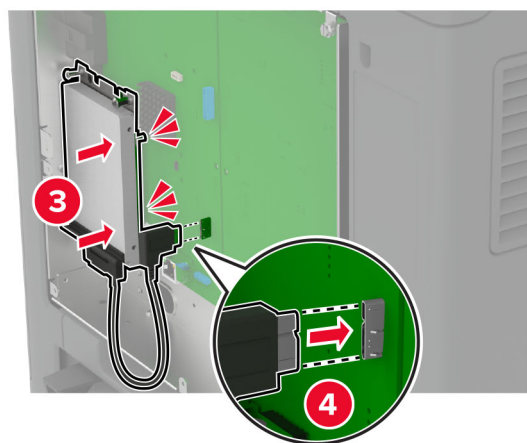
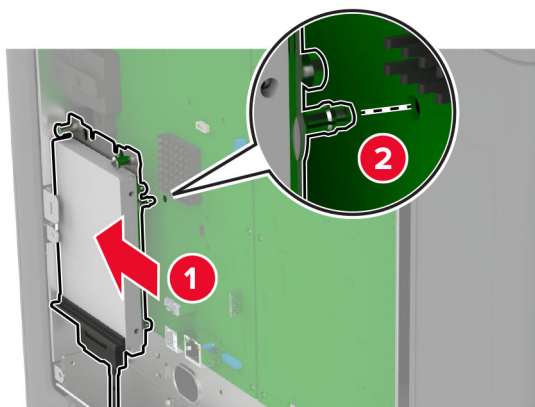
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - 2 באמצעות מברג שטוח, הסר את מגן לוח הבקרים.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



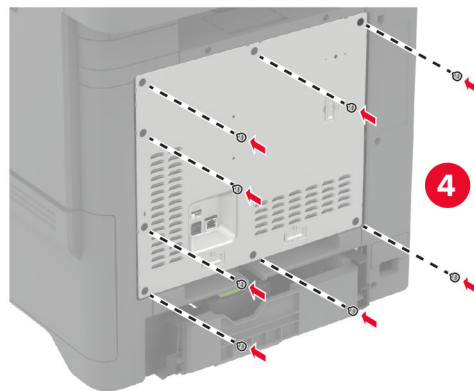
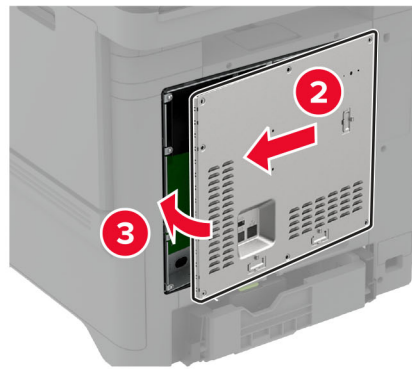
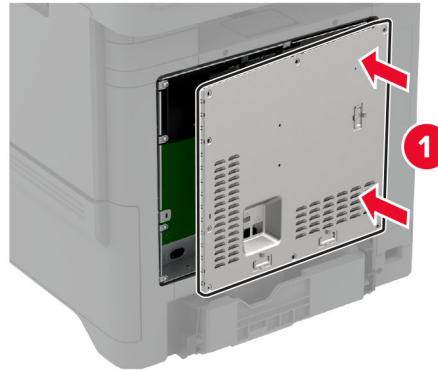
**3** הוצא את הכונן הקשיח מאריזתו.

**4** חיבור הכונן הקשיח ללוח המערכת.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע במרכז הכונן הקשיח ואל תלחץ עליו.



**5** חבר את מגן לוח הבקרים.



**6** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

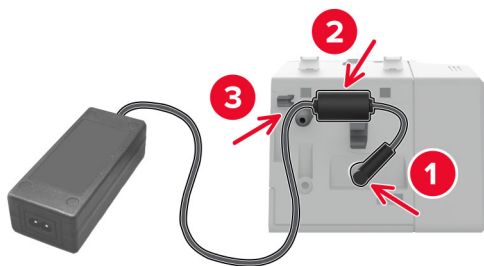
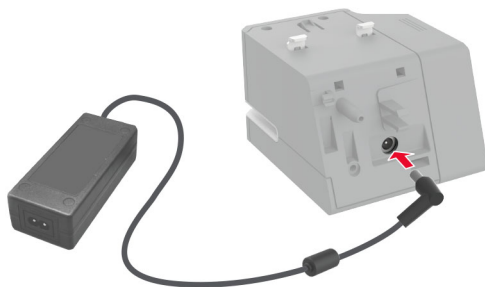
## התקנה של פתרון השידוך הנוח

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

**2** הוצא את פתרון השידוך הנוח מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

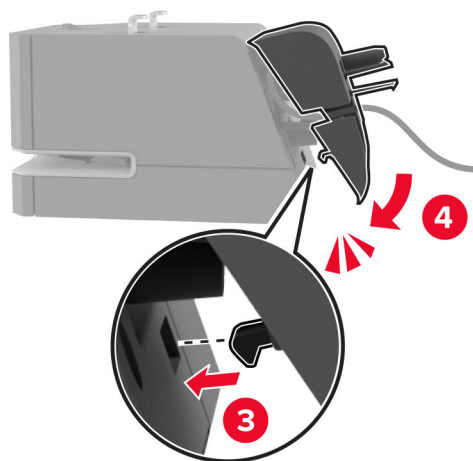
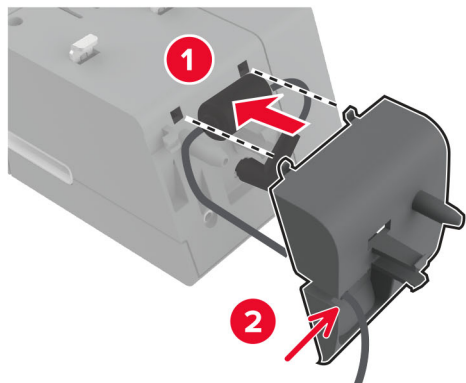


**3** חבר את ספק הכוח לפתרון השידוך הנוח.

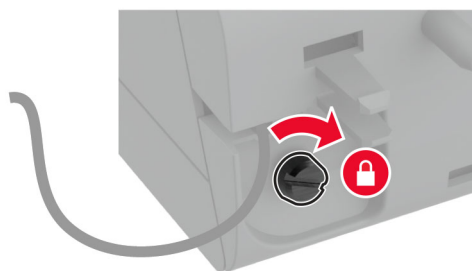
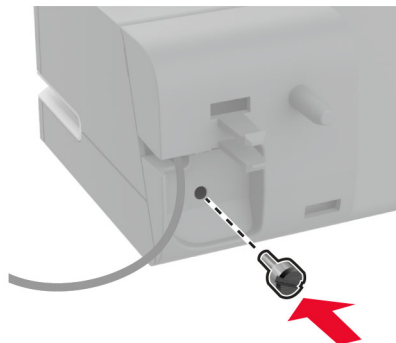


**הערה:** השתמש אך ורק בספק הכוח שצורף לפתרון השידוך הנוח. שימוש בספק כוח אחר עלול לגרום נזק למוצר.

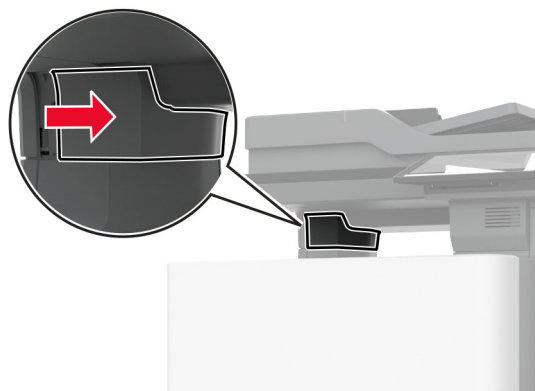
4 חבר את הכיסוי של ספק הכוח עד שיינעל במקומו בנקישה.



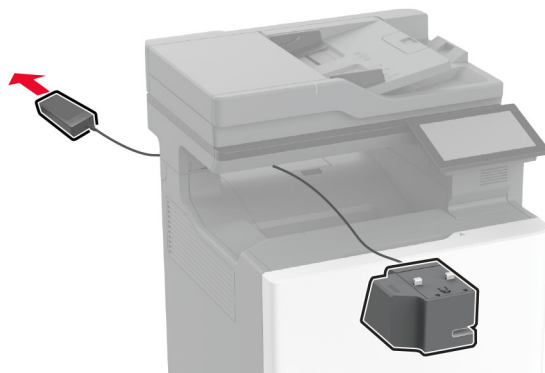
**5** התקן את בורג הכנפיים בכיסוי ספק הכוח.



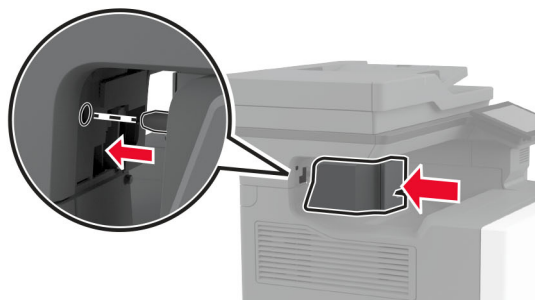
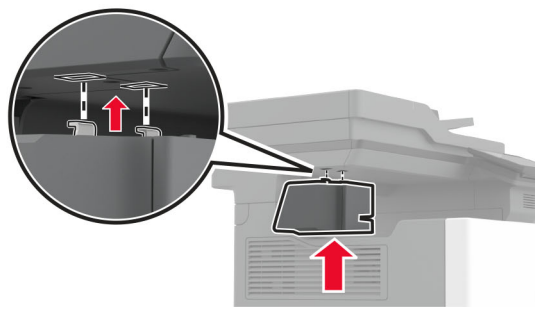
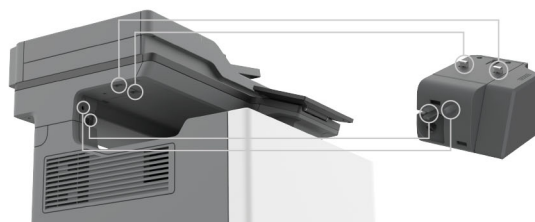
**6** הסר את כיסוי הטור מעל הסל הסטנדרטי.  
הערה: ודא שכיסוי הטור הושלך כהלכה.



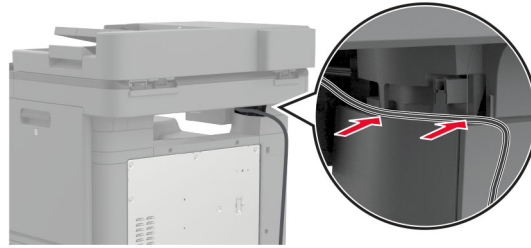
7 הכנס את ספק הכוח דרך המדפסת.



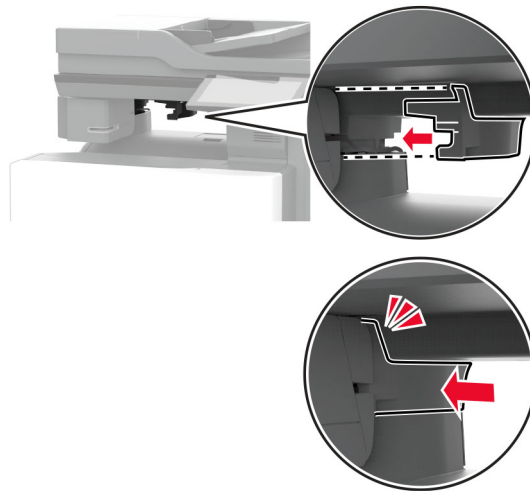
8 התקן את פתרון השידוך הנוח.



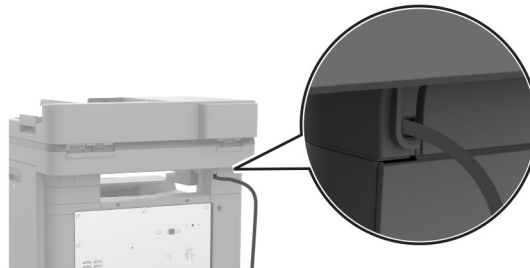
9 מקם את ספק הכוח כהלכה.



10 הכנס את כיסוי המהדק עד שיינעל במקומו בנקישה.



הערה: ודא שספק הכוח מאובטח.



11 חבר את כבלי החשמל של המהדק והמדפסת לשקע החשמלי והפעל את המדפסת.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. ⚠

## התקנת מודולים אלחוטיים

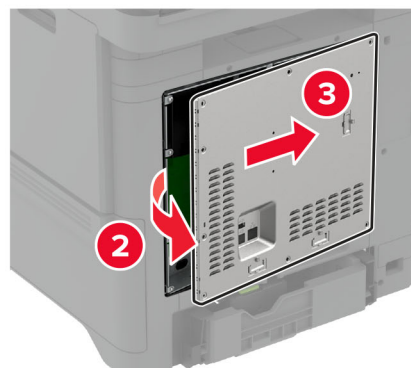
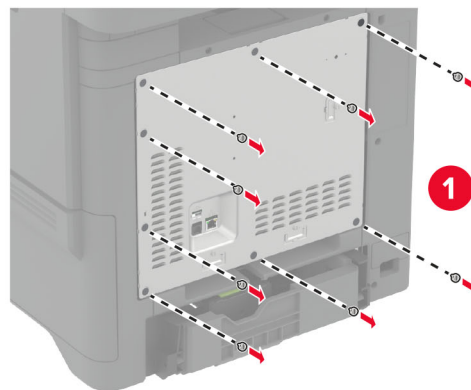
### התקנת שרת ההדפסה האלחוטי MarkNet N8370

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

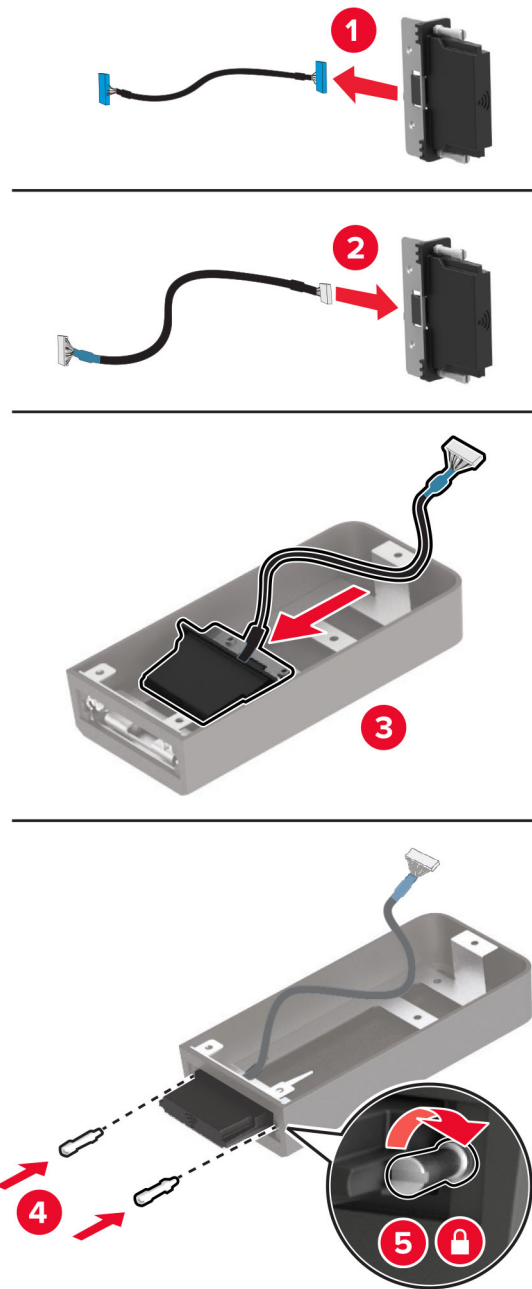
**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

**2** באמצעות מברג שטוח, הסר את מגן לוח הבקרים.

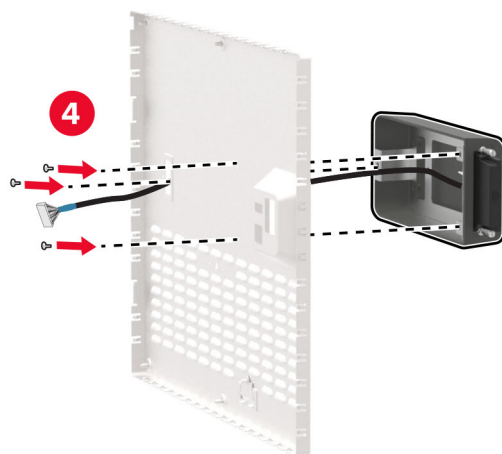
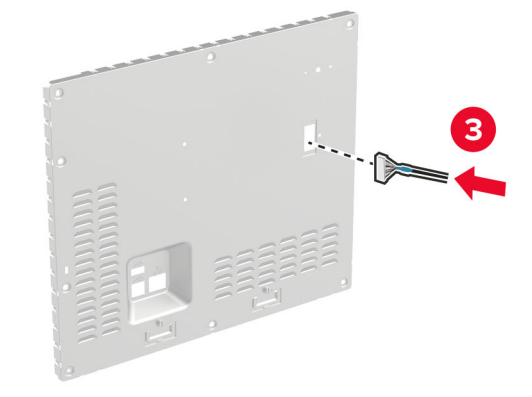
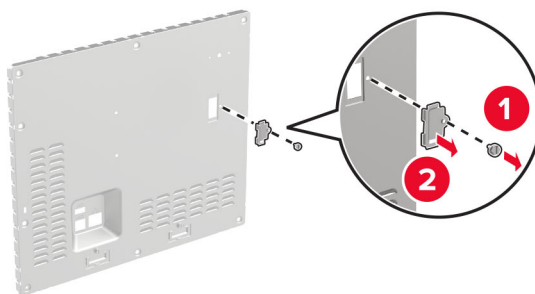
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



3 התקן את המודול האלחוטי בתושבת שלו.

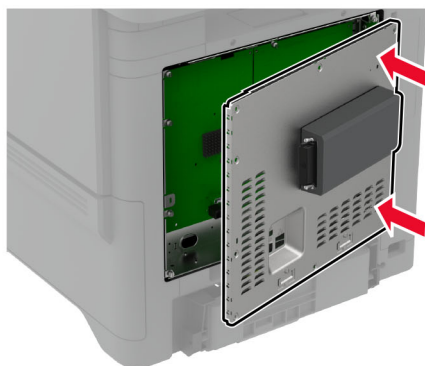
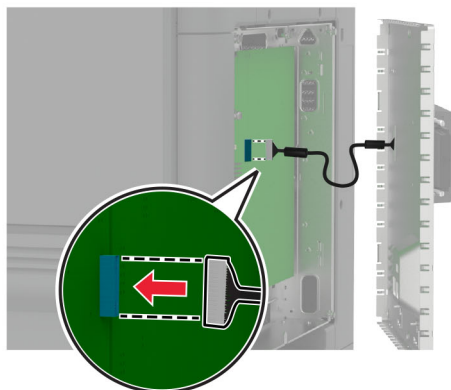


4 חבר את המודול האלחוטי למגן לוח הבקרים.

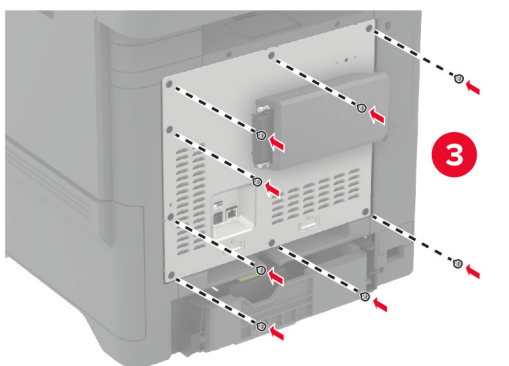
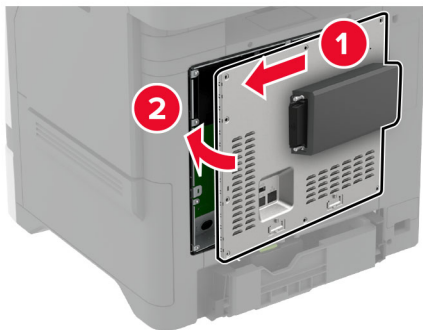




**5** חבר את המכלול האלחוטי למחבר ה-ISP בלוח הבקרים.




**6** חבר את מגן לוח הבקרים.



7. Attach the NFC card



8. חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

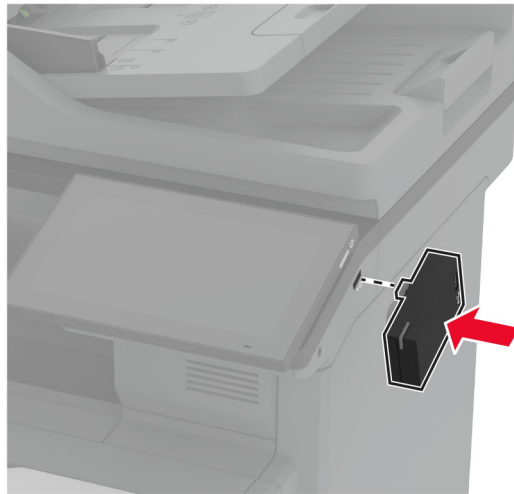
**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

## התקנת שרת ההדפסה האלחוטית MarkNet N8372

1. כבה את המדפסת.

2. הספג מטלית לחה, רכה ונטולת סיבים באלכוהול, ונגב את המשטח מסביב ליציאת ה-USB.

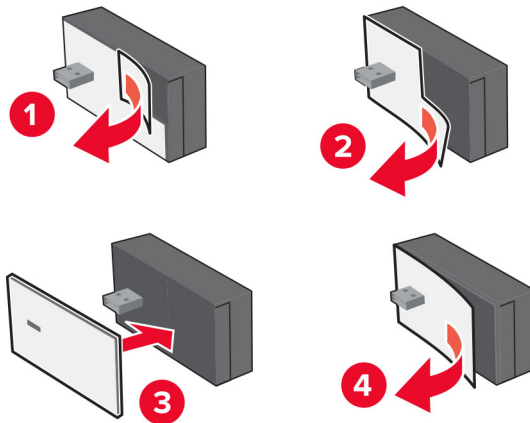
### 3 התקן את המודול האלחוטי.



#### הערות:

- הפעל לחץ כדי לוודא שהסרט נדבק למשטח המדפסת.
- ודא שמשטח המדפסת יבש ונטול לחות דחוסה.
- המודול מתחבר למדפסת בצורה הטובה ביותר לאחר 72 שעות.

### 4 בדוק אם יש מרווח בין המודול למדפסת, וחבר את מודול שמירת המרחק במידת הצורך.



5 Attach the NFC card

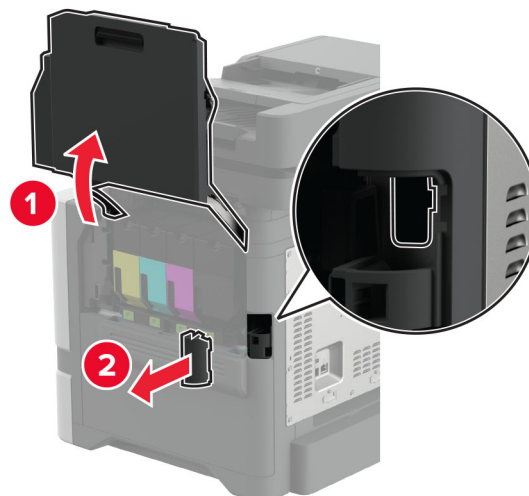


6 הפעל את המדפסת.

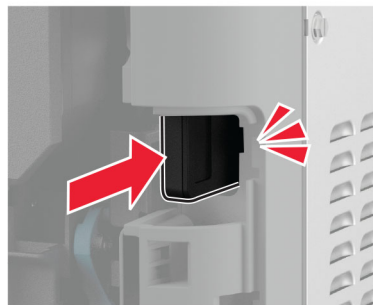
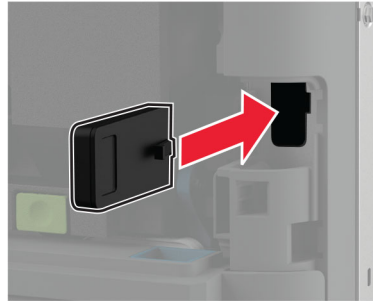
### התקנת שרת הדפסה אלחוטית MarkNet N8450

הערה: ודא שהמדפסת מעודכנת לקושחה העדכנית ביותר שזמינה.

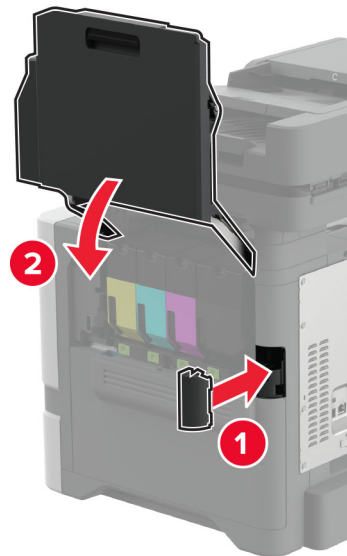
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- 2 בהתאם לדגם המדפסת שלך, אתר את יציאת שרת ההדפסה האלחוטית.



**3** הכנס את שרת ההדפסה האלחוטית עד שייכנס למקומו בנקישה.



**4** בהתאם לדגם המדפסת שלך, סגור את הדלת, חבר את מכסה היציאה או בצע את שניהם.



**5** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

## עבודה ברשת

### חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

לפני שתתחיל ודא כי:

- מודול אלחוטי מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [התקנת מודולים אלחוטיים](#).
- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

#### באמצעות לוח הבקרה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Setup On Printer Panel** (הגדרה בלוח המדפסת) < **Choose Network** (בחר רשת).
  - 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
- הערה: עבור מדפסות המותאמות לרשת Wi-Fi תופיע הנחיה להגדרת רשת ה-Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

#### שימוש ב-Lexmark Mobile Assistant

- 1 בהתאם להתקן הנייד שלך, הורד את היישום Lexmark Mobile Assistant מ-App Store או Google Play™.
  - 2 במסך הבית של המדפסת, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Setup Using Mobile App** (הגדרה באמצעות יישום למכשירים ניידים) < **Printer ID** (מזהה מדפסת).
  - 3 הפעל את האפליקציה דרך ההתקן הנייד ואשר את תנאי השימוש.
- הערה: במידת הצורך תן הרשאות.
- 4 הקש על **Connect to Printer** (התחברות למדפסת) < **Go to Wi-Fi Settings** (עבור להגדרות Wi-Fi).
  - 5 חבר את ההתקן הנייד שלך לרשת האלחוטית של המדפסת.
  - 6 חזור ליישום ולאחר מכן הקש על **Setup Wi-Fi Connection** (הגדרת חיבור Wi-Fi).
  - 7 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
  - 8 הקש על **Done** (בוצע).

### חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות (WPS) Wi-Fi Protected Setup

לפני שתתחיל ודא כי:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור WPS או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- מודול אלחוטי מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [התקנת מודולים אלחוטיים](#).
- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

#### שימוש בשיטת לחיצת לחצן

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (יציאות/רשת) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wi-Fi Protected Setup > Start Push Button Method** (שיטת לחיצת לחצן התחלה).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## שימוש בשיטת מספר הזיהוי האישי (PIN)

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (יציאות/רשת) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wi-Fi Protected Setup > Start PIN Method** (שיטת התחלה עם PIN).

2 העתק את קוד ה-WPS PIN המורכב מ-8 ספרות.

3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

### הערות:

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- 5 הזן את קוד ה-PIN המורכב מ-8 ספרות ולאחר מכן שמור את השינויים.

## הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® מאפשר להתקנים אלחוטיים להתחבר ישירות למדפסת התומכת ב-Wi-Fi Direct מבלי להשתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).

לפני שתתחיל, ודא שהמודול האלחוטי מותקן במדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [התקנת מודולים אלחוטיים](#).

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wi-Fi Direct**.

2 קבע את תצורת ההגדרות.

- **Enable Wi-Fi Direct** (איפשר Wi-Fi Direct)—מתן אפשרות למדפסת לשדר ברשת Wi-Fi Direct משלה.
  - **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct)—מתן שם לרשת ה-Wi-Fi Direct הפעילה.
  - **Wi-Fi Direct Password** (סימת Wi-Fi Direct)—מתן הסיסמה לניהול משא ומתן על האבטחה האלחוטית בעת שימוש בחיבור עמית-לעמית.
  - **Show Password on Setup Page** (הצגת סיסמה בדף הגדרה)—הצגת הסיסמה ב-**Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
  - **Auto-Accept Push Button Requests** (אישור אוטומטי של בקשות Push Button)—מתן אפשרות למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.
- הערה: אישור אוטומטי של בקשות Push Button אינו מאובטח.

### הערות:

- כבירת מחדל, הסיסמה של רשת ה-Wi-Fi אינה גלויה בצג המדפסת. כדי שהסיסמה תוצג, הפוך את סמל הצגת הסיסמה לזמין. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Miscellaneous** (שונות) < **Enable Password/PIN Reveal** (אפשר חשיפת סיסמה/PIN).
- באפשרותך לראות את הסיסמה של רשת Wi-Fi Direct מבלי להציג אותה בתצוגת המדפסת. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרות רשת).



## חיבור התקן נייד למדפסת

לפני שתחבר את ההתקן הנייד, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 96](#).

### חיבור באמצעות Wi-Fi Direct

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על התקנים ניידים מסוג Android.

1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).

2 הפעל את ה-Wi-Fi ולאחר מכן הקש על **Wi-Fi Direct**.

3 בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

4 אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

### חיבור באמצעות Wi-Fi

1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).

2 הקש על **Wi-Fi**, ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

**הערה:** המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני שם ה-Wi-Fi Direct.

3 הזן את סיסמת ה-Wi-Fi Direct.

## חיבור מחשב למדפסת

לפני שתחבר את המחשב, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 96](#).

### למשתמשי Windows

1 פתח את **Printers & scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת או סורק).

2 לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

3 מתוך צג המדפסת, רשום את קוד ה-PIN בן 8 הספרות של המדפסת.

4 הזן את ה-PIN במחשב.

**הערה:** אם מנהל התקן ההדפסה עדיין לא הותקן, Windows יוריד את מנהל ההתקן המתאים.

### למשתמשי Macintosh

1 לחץ על סמל התקשורת האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

**הערה:** המחרוזת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני שם ה-Wi-Fi Direct.

2 הקלד את סיסמת ה-Wi-Fi Direct.

**הערה:** אחרי שתתנתק מרשת ה-Wi-Fi Direct, החזר את המחשב לרשת הקודמת.

## ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סדירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל) < **Standard Network** (רשת רגילה).
- 2 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## בדיקת קישוריות המדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
  - 2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **Connected** (מחובר).
- אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת סיוע.

## הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

לפני שתתחיל, ודא שיציאת פתרונות פנימיים טורית מותקנת במדפסת שלך.

- 1 קבע את הפרמטרים במדפסת:
  - א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
  - ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
  - ג החל את השינויים
- 2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.
- 4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-**Device Manager** (מנהל ההתקן).

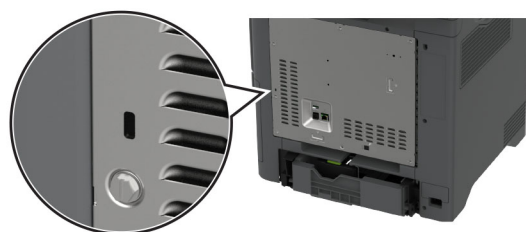
### הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

## אבטחת המדפסת

### איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



### מחיקת זיכרון המדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים שאגורים במדפסת, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 גע בתיבת הסימון **Sanitize all information on nonvolatile memory** (נקה את כל המידע בזיכרון הלא נדיף) ולאחר מכן גע באפשרות **ERASE** (מחק).
- 3 גע באפשרות **Start initial setup wizard** (הפעל אשף הגדרה ראשונית) או **Leave printer offline** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון), ולאחר מכן גע באפשרות **Next** (הבא).
- 4 התחל בהפעלה.

**הערה:** תהליך זה משמיד את מפתח ההצפנה המשמש להגנה על נתוני המשתמשים. פרמט את הדיסק הקשיח וה-Intelligent Storage Drive (כונן האחסון החכם) לאחר מחיקת זיכרון המדפסת.

### מחיקה של כונן אחסון מדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 בהתאם לכונן האחסון שהותקן במדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - עבור דיסק קשיח, הקש על תיבת הסימון **Sanitize all information on hard disk** (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח) הקש על **ERASE** (מחק), ואז בחר שיטה למחיקת נתונים.
  - הערה:** התהליך לניקוי הדיסק הקשיח עשוי להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למשימות אחרות.
  - עבור כונן אחסון חכם (ISD), הקש על **Erase Intelligent Storage Drive** (מחק כונן אחסון חכם), ואז הקש על **ERASE** (מחק) כדי למחוק את כל הנתונים.
- 3 התחל בהפעלה.

## שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ברירות המחדל של היצרן).
- 2 גע ב-**Restore Settings** (שחזור הגדרות) < בחר את ההגדרות שברצונך לשחזר < **RESTORE** (שחזר).
- 3 התחל בהפעלה.

## הצהרה על נדיפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים מאחסנים את המידע על מערכת ההפעלה, הגדרות המדפסת והרשת. הם מאחסנים גם הגדרות סורק וסימניות ופתרונות מובנים.
כונן אחסון של דיסק קשיח	בחלק מהמדפסות עשוי להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית למדפסת. הכונן הקשיח מאפשרת למדפסת לשמור נתוני משתמש האגורים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.
כונן אחסון חכם (ISD)	בחלק מהמדפסות ייתכן שמותקן ISD. ISD משתמש בזיכרון הבזק לא נדיף כדי לאחסן נתוני משתמשים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת או ה-ISD מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

**הערה:** כדי להשליך כונן אחסון, פעל בהתאם למדיניות ולהליכים של הארגון שלך.

## Print (הדפסה)

### הדפסה ממחשב

**הערה:** עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 הדפס את המסמך.

### הדפסה מהתקן נייד

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
- 2 בחר מדפסת.
- 3 הדפס את המסמך.

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Print

Lexmark הדפסה היא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android™ מגרסה 6.0 ואילך. היא מאפשרת לך לשלוח מסמכים ותמונות למדפסות ושרתי Print management המחוברים לרשת.

**הערות:**

- הקפד להוריד את היישום Lexmark Print מחנות Google Play והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.
  - ודא שגם המדפסת וגם ההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת.
- 1 בהתקן הנייד שברשותך, פתח מסמך ממנהל הקבצים.
  - 2 שלח או שתף את המסמך עם Lexmark Print.
  - הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
  - 3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.
  - 4 הדפס את המסמך.

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

Mopria® שירות ההדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

**הערה:** הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.

1 בהתקן הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 הקש על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הקש על 


## הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

### הערות:

- ודא שגם התקן ה-AirPrint וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.

2 הקש על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.


## הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®


Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

**הערה:** ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד למדפסת](#)" [בעמוד 97](#).

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

• הקש על  < Print (הדפסה).

• הקש על  < Print (הדפסה).

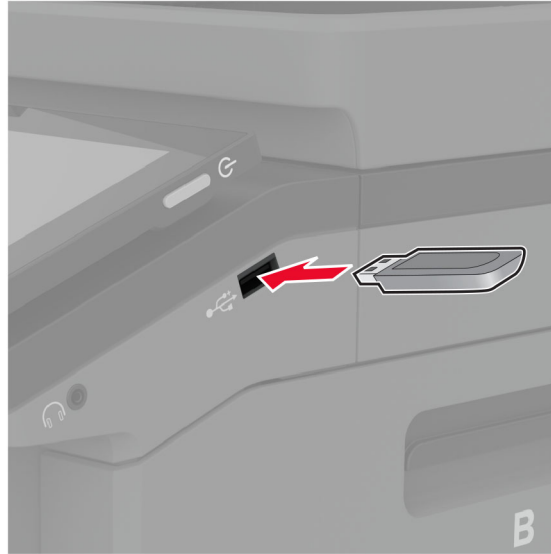
• הקש על  < ... Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מכונן הבזק

1 הכנס את כונן ההבזק.



### הערות:

- אם אתה מכניס את כונן ההבזק כשמופיעה הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע הודעה **Busy** (עסוק) בצג.

2 גע על הצג במסמך שברצונך להדפיס.  
במידת הצורך קבע את הגדרות ההדפסה.

3 הדפס את המסמך.

כדי להדפיס מסמך אחר גע באפשרות **USB Drive** (כונן USB).

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



## כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

### כונני הבזק

- Lexar JumpDrive S70 (16GB ו-32GB)
- SanDisk Cruzer Micro (16GB ו-32GB)
- PNY Attaché (16GB ו-32GB)

### הערות:

- המדפסת תומכת בכונני הבזק מהירים עם תקן מהירות מלאה.
- יש להשתמש בכונני הבזק אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables).

### סוגי קבצים

תמונות:	חסמכים
<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPG או JPEG</li> <li>• TIF או TIFF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)</li> <li>• תבנית של קובצי Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>

## הגדרת משימות חסויות

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Confidential Print Setup** (הגדרת הדפסה חסויה).
- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

תיאור	הגדרה
הגדר את המגבלה להזנת PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש זה נמחקות.	מקס קוד PIN שגוי
הגדר זמן תפוגה ספציפי לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת, הדיסק הקשיח או כונן האחסון החכם. <b>הערה:</b> משימה בהמתנה היא Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה) או Verify (מאומתת).	Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)
הגדרת מועד התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.	Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)
הגדר את מועד התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנוותרים.	Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)
הגדר את מועד התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס מאוחר יותר.	Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)
הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.	Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)



תיאור	הגדרה
הגדרת המדפסת לשמירת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.	Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)

## הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות

### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Print and Hold** (הדפסה והפסקה).
- 4 בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן הקצה שם משתמש.
- 5 בחר את סוג משימת ההדפסה (**Confidential** (חסויה), **Repeat** (חוזרת), **Reserve** (שמורה), או **Verify** (אימות)). אם תבחר **Confidential** (חסויה), אבטח את משימת ההדפסה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN).
- 6 לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפסה).
- 7 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
  - לביצוע משימות הדפסה של מסמכים חסויים, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).
  - לביצוע משימות הדפסה אחרות, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).

### למשתמשי Macintosh

#### באמצעות AirPrint

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח שלאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **PIN Printing** (הדפסה עם קוד PIN).
- 3 הפעל את האפשרות **Print with PIN** (הדפסה עם קוד PIN), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ על **Print** (הדפסה).
- 5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < **Print** (הדפסה).

#### באמצעות מנהל התקן ההדפסה

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח שלאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Print and Hold** (הדפסה והפסקה).
- 3 בחר **Confidential Print** (הדפסת מסמכים חסויים), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן 4 ספרות.

4 לחץ על **Print** (הדפסה).

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < בחר את משימת ההדפסה < הזן את קוד ה-**Print** > PIN (הדפסה).

## הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפסה) < **Print Fonts** (גופני הדפסה).

2 גע ב-**PCL Fonts** (גופני PCL) או **PS Fonts** (גופני PS).

## הדפסת רשימת ספריות


במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפסה) < **Print Directory** (ספריית הדפסות).

## הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Layout** (פריסה) < **Separator Sheets** (גיליונות הפרדה) < **Between Copies** (בין העתקים).

2 הדפס את המסמך.

## ביטול משימת הדפסה

1 במסך הבית, גע ב- .

2 בחר משימה לביטול.

הערה: באפשרותך גם לבטל משימה על-ידי נגיעה באפשרות **Job Queue** (תור משימות).

## התאמת כהות הטונר

1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות).

2 בתפריט **Toner Darkness** (כהות טונר), כוון את ההגדרה.


## Copy (העתקה)

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>הקפד לכוון את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## יצירת עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.  
 כוונן את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.
- 3 העתק את המסמך.

**הערה:** כדי ליצור עותק מהיר, דרך מסך הבית, גע באפשרות .

## העתקת תמונות

- 1 הנח תמונה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-**Copy** < (העתקה) **Content** < (תוכן) **Content Type** (סוג תוכן) < **Photo** (תמונה).
- 3 גע ב-**Content Source** (מקור תוכן), ולאחר מכן בחר את ההגדרה המתאימה ביותר לתמונה המקורית.
- 4 העתק את התמונה.

## העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בדף הבית, גע ב-**Copy** (העתקה) < **Copy From** (העתקה מ-) < בחר את גודל מסמך המקור.

- 3 גע ב-Copy To (העתק אל), ואז בחר את מקור הנייר שכולל את נייר המכתבים.  
 אם טענת את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי, גע באפשרות Copy To (העתקה אל) < Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) < בחר גודל נייר < Letterhead (נייר מכתבים).  
 4 העתק את המסמך.

## העתקה על שני צידי הנייר

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
 2 במסך הבית, גע ב-Copy (העתקה) < Sides (צדדים).  
 3 גע ב-1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) או 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי).  
 4 העתק את המסמך.

## הקטנה או הגדלה של עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
 2 מתוך מסך הבית, גע באפשרות Copy (העתקה) < Scale (קנה מידה) < בחר ערך קנה מידה.  
 הערה: שינוי גודל המסמך המקורי או הפלט לאחר הגדרת Scale (קנה מידה) משחזר את ערך קנה המידה ל-Auto (אוטומטי).  
 3 העתק את המסמך.

## Collating copies (איסוף עותקים)

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
 2 במסך הבית גע ב-Collate > Copy (איסוף) < [On [1,2,1,2,1,2] (מופעל [1,2,1,2,1,2]).  
 3 העתק את המסמך.

## הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
 2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Separator Sheets (גיליונות הפרדה).  
 3 התאם את ההגדרות.  
 4 שלח את משימת ההעתקה.

## העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
 2 במסך הבית גע ב-Copy (העתקה) < Pages per Side (עמודים על כל צד).

3 התאם את ההגדרות.

4 העתק את המסמך.

## העתקת תעודות

1 טען תעודה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע ב-Copy (העתקה) < Copy From (העתקה מ-).

3 גע ב-ID Card (תעודת זהות).

4 העתק את הכרטיס.

## יצירת קיצור דרך להעתקה

1 במסך הבית, גע ב-Copy (העתקה).

2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.

3 צור קיצור דרך.

## E-mail (דוא"ל)

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>• הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>• טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>• הקפד לכוון את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## שליחת דוא"ל

לפני שתתחיל, ודא שהגדרות ה-SMTP נקבעו. לקבלת מידע נוסף ראה "[קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני](#)" [בעמוד 40](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.
- 4 שלח את הדוא"ל.

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

- 1 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דוא"ל)**.
- 2 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב- ★.
- 3 צור קיצור דרך.

## Fax (פקס)

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>הקפד לכוון את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## שיגור פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

### באמצעות לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש. כוונן את ההגדרות לפי הצורך.
- 3 שגר את הפקס.

### באמצעות מחשב

לפני שתתחיל, ודא שמנהל התקן הפקס מותקן. לקבלת מידע נוסף ראה "[התקנת מנהל התקן הפקס](#)" בעמוד 56.

### למשתמשי Windows

- 1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Fax** (פקס) < **Enable fax** (הפעלת פקס) < **Always display settings prior to faxing** (הצג תמיד הגדרות לפני שליחת הפקס) ולאחר מכן הזן את מספר הנמען. קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4 שגר את הפקס.

## למשתמשי Macintosh

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת שהכיתוב - **Fax** (פקס) נוסף לאחר שמה.
- 3 הזן בשדה **To** (אל) את מספרו של הנמען.  
קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.
- 4 שגר את הפקס.

## תזמון פקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 ממסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) < **To** (אל) < enter the fax number < (הזן את מספר הפקס) **Done** (בוצע).
- 3 גע ב-**Send Time** (שעת שליחה), הגדר את תצורת התאריך והשעה, ולאחר מכן גע ב-**OK** (אישור).
- 4 שגר את הפקס.

## יצירת קיצור דרך ליעד פקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Fax** (פקס) < **To** (אל).
- 2 הזן את המספר של הנמען, ולאחר מכן גע ב-**Done** (בוצע).
- 3 קבע את ההגדרות ולאחר מכן גע ב-★.
- 4 צור קיצור דרך.

## שינוי רזולוציית הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 גע באפשרות **Resolution** (רזולוציה) ובחר הגדרה.
- 4 שגר את הפקס.

## כוונון כהות הפקס

**הערה:** ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.



3 גע ב-Darkness (כהות), ולאחר מכן כוונן את ההגדרה.

4 שגר את הפקס.

## הדפסת יומן פקס

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או etherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Fax (פקס).

2 גע ב-Fax Job Log (יומן משימות פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס).

## חסימת פקס "זבל"

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או etherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (בקורות מנהל מערכת).

2 העבר את Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם) למצב On (מופעל).

## החזקת פקסים

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או etherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Holding Faxes (החזקת פקסים).

2 בחר מצב.

## העברת פקס

הערה: ודא שהפקס האנלוגי או etherFAX הוגדר. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

1 צור קיצור דרך ליעד.

א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

ב לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוספת קיצור דרך).

ג בחר סוג קיצור דרך וקבע את ההגדרות שלו.

הערה: רשום לעצמך את מספר קיצור הדרך.

ד החל את השינויים

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (פקדי ניהול).

3 בתפריט Fax Forwarding (העברת פקס), בחר **Forward** (העברה) או **Print and Forward** (הדפסה והעברה).

4 בתפריט Forward to (העברה אל), בחר את סוג היעד והקלד את מספר קיצור הדרך.

5 החל את השינויים

## סריקה

### שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפניה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>הקפד לכוון את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## סריקה למחשב

לפני שתתחיל, ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת.

### למשתמי Windows

#### שימוש בכלי השירות Lexmark ScanBack

- 1 הפעל במחשב את כלי השירות Lexmark ScanBack ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).  
הערה: להורדת כלי השירות עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- 2 לחץ על **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן הוסף את כתובת ה-IP של המדפסת.  
הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 3 לחץ על **Close** (סגור) < **Next** (הבא).
- 4 בחר את גודל מסמך המקור ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 5 בחר תבנית קובץ ורזולוציית סריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 6 הקלד שם פרופיל סריקה ייחודי, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 7 עיין לאיתור המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק, צור שם קובץ, ולחץ על **Next** (הבא).  
הערה: כדי להשתמש בפרופיל הסריקה פעם נוספת, הפוך את האפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך) לזמינה ולאחר מכן צור שם קיצור דרך ייחודי.
- 8 לחץ על **Finish** (סיום).

9 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

10 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Scan Profiles** (פרופילי סריקה) < **Scan to Computer** (סריקה למחשב) ולאחר מכן בחר פרופיל סריקה.

### שימוש ב-Windows Fax and Scan

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה "[הוספת מדפסות למחשב](#)" בעמוד 56.

1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 פתח במחשב את **Windows Fax and Scan**.

3 בתפריט Source (מקור), בחר מקור לסורק.

4 במידת הצורך, שנה את הגדרות הסריקה.

5 סרוק את המסמך.

### למשתמשי Macintosh

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה "[הוספת מדפסות למחשב](#)" בעמוד 56.

1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במחשב, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- פתח את **Image Capture** (לכידת תמונה).

- פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן בחר מדפסת. לחץ על **Scan** (סריקה) < **Open** **Scanner** (פתח סורק).

3 בחלון Scanner (סורק), בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר את המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק.

- בחר את הגודל של מסמך המקור.

- כדי לסרוק מתוך מזין המסמכים האוטומטי, בחר **Document Feeder** (מזין המסמכים) תחת Scan Menu (תפריט סריקה) או הפעל את האפשרות **Use Document Feeder** (שימוש במזין המסמכים).

- במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.

4 לחץ על **Scan** (סריקה).

## סריקה לשרת FTP

1 טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, גע ב-FTP ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

3 קבע הגדרות FTP אחרות לפי הצורך.

4 שלח את משימת ה-FTP.

## יצירת קיצור דרך ל-FTP

1 במסך הבית, גע באפשרות FTP.

2 הזן את כתובת שרת ה-FTP ואז גע ב-★.

3 צור קיצור דרך.

## סריקה לתיקיית רשת

- 1 טען את המסמך במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Scan Center** (מרכז הסריקה).
- הערה:** ייתכן שהסמל והשם שונו. לקבלת מידע נוסף פנה למנהל המערכת.
- 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - בחר יעד.
- הערה:** עבור SFTP, קבע את מספר היציאה כ-22.
- גע ב-★ כדי ליצור קיצור דרך ואז בחר בקיצור הדרך מהרשימה.
- 4 סרוק את המסמך.

## יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת

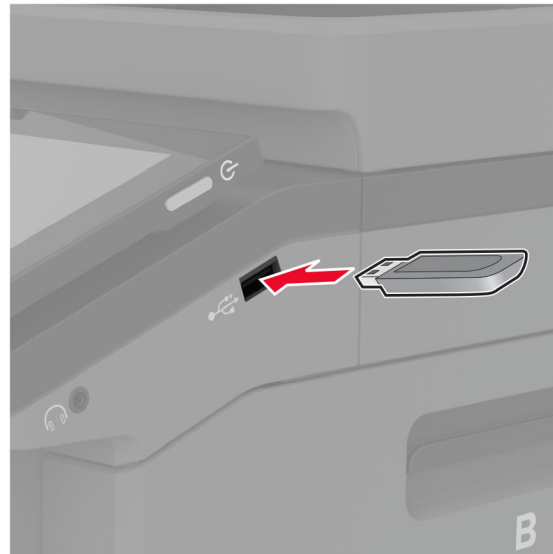
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 

**הערות:**

  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוסף קיצור דרך).
- 3 בתפריט Shortcut Type (סוג קיצור דרך), בחר **Network Folder** (תיקיית רשת) ואז קבע את תצורת ההגדרות.
- 4 החל את השינויים

## סריקה לכוון הבזק

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הכנס את כונן ההבזק.



- 3 גע באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכוון USB) והתאם את ההגדרות לפי הצורך.

### הערות:

- כדי לשמור את המסמך שנסרק בתיקייה, גע באפשרות **Scan to** (סרוק אל), בחר תיקייה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan Here** (סרוק כאן).
- אם מסך USB Drive (כוון USB) לא מופיע, גע באפשרות **USB Drive** (כוון USB) בלוח הבקרה.

- 4 סרוק את המסמך.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון.



# שימוש בתפריטי המדפסת

## Menu Map (מפת תפריטים)

<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Accessibility (נגישות)</a></li> <li><a href="#">Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)</a></li> <li><a href="#">Maintenance (תחזוקה)</a></li> <li><a href="#">התאמה אישית של מסך הבית</a></li> <li><a href="#">Update Firmware (עדכון קושחה)</a></li> <li><a href="#">About this Printer (אודות מדפסת זו)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Preferences (העדפות)</a></li> <li><a href="#">Eco-Mode (מצב חיסכון)</a></li> <li><a href="#">Remote Operator Panel (לוח הפעלה מרוחק)</a></li> <li><a href="#">הודעות</a></li> <li><a href="#">Power Management (ניהול צריכת חשמל)</a></li> <li><a href="#">איסוף נתונים אנונימיים</a></li> </ul>	Device (התקן)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PDF</a></li> <li><a href="#">PostScript</a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">Image (תמונה)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Layout (פריסה)</a></li> <li><a href="#">Setup (הגדרה)</a></li> <li><a href="#">Quality (איכות)</a></li> <li><a href="#">Job Accounting (דוח משימות)</a></li> </ul>	Print (הדפסה)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Media Configuration (תצורת מדיה)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tray Configuration (תצורת מגש)</a></li> </ul>	Paper (נייר)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)</a></li> </ul>		Copy (העתקה)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)</a></li> </ul>		Fax (פקס)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">E-mail Setup (הגדרת דוא"ל)</a></li> <li><a href="#">E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)</a></li> </ul>	E-mail (דואר אלקטרוני)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)</a></li> </ul>		FTP
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)</a></li> </ul>	USB Drive (כונן USB)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">IPSec</a></li> <li><a href="#">802.1x</a></li> <li><a href="#">LPD Configuration (תצורת LPD)</a></li> <li><a href="#">HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)</a></li> <li><a href="#">ThinPrint</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Network Overview (סקירת רשת)</a></li> <li><a href="#">Wireless (אלחוטי)</a></li> <li><a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li><a href="#">Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)</a></li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> </ul>	Network/Ports (רשת/יציאות)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Disk Encryption (הצפנת דיסק)</a></li> <li><a href="#">Erase Temporary Data Files (מחק קובצי נתונים זמניים)</a></li> <li><a href="#">Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות)</a></li> <li><a href="#">Miscellaneous (שונות)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Login Methods (שיטות כניסה)</a></li> <li><a href="#">Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)</a></li> <li><a href="#">Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)</a></li> <li><a href="#">Login Restrictions (מגבלות כניסה)</a></li> <li><a href="#">Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)</a></li> </ul>	Security (אבטחה)

<a href="#">Cloud Services Enrollment</a> (הרשמה לשירותי ענן)		Cloud Services (שירותי ענן)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Shortcuts</a> (קיצורי דרך)</li> <li>• <a href="#">Fax</a> (פקס)</li> <li>• <a href="#">Network</a> (רשת)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menu Settings Page</a> (דף הגדרות תפריט)</li> <li>• <a href="#">Device</a> (התקן)</li> <li>• <a href="#">Print</a> (הדפסה)</li> </ul>	Reports (דוחות)
ניקוי הסורק	Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	<a href="#">Troubleshooting</a> (פתרון בעיות)

## Device (התקן)

### Preferences (העדפות)

תיאור	פריט בתפריט
להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.	<b>Display Language</b> (שפת תצוגה) [רשימת שפות]
זהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.	<b>Country/Region</b> (מדינה/אזור) [רשימת ארצות או אזורים]
מפעיל את האשף ההגדרה.	<b>Run initial setup</b> (הפעל הגדרה ראשונית) Off (כבוי) On (מופעל)
בחר שפה כסוג מקלדת. <b>הערה:</b> ייתכן שלא כל הערכים של Keyboard Type (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.	<b>Keyboard</b> (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) [רשימת שפות]
ציון המידע שיופיע במסך הבית.	<b>Displayed Information</b> (מידע מוצג) Display Text 1 (טקסט תצוגה 1) (IP Address (כתובת IP)*) Display Text 2 (טקסט תצוגה 2) (Date/Time (תאריך/שעה)*) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1) Custom Text 2 (טקסט מותאם אישית 2)
הגדרת התאריך והשעה ופרוטוקול ה-network time protocol של המדפסת.	<b>Date and Time</b> (תאריך ושעה) Configure (הגדרת תצורה) Current Date and Time (תאריך ושעה נוכחיים) Manually Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה באופן ידני) Date Format (תבנית תאריך) (*MM-DD-YYYY) Time Format (תבנית שעה) (12 hour A.M./P.M.) (12 שעות) (*A.M./P.M.) Time Zone (אזור זמן) (*UTC-5:00) Network Time Protocol (פרוטוקול זמן רשת) Enable NTP (איפשר NTP) (דולק)*) NTP Server (שרת NTP) Enable Authentication (איפשר אימות) (None (ללא)*)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



פריט בתפריט	תיאור
<b>Paper Sizes (גודלי נייר)</b> U.S. (ארה"ב) <sup>*</sup> Metric (מטר)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. <b>הערה:</b> הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
<b>Screen Brightness (בהירות מסך)</b> 20-100% (*100)	התאמת הבהירות של התצוגה.
<b>Flash Drive Access (גישה לכוון הבזק)</b> מנוטרל Enabled (זמין) <sup>*</sup>	מתן אפשרות גישה לכוון ההבזק.
<b>Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע)</b> כבוי On (פועל) <sup>*</sup>	מציין אם הסרת רקע תתאפשר.
<b>Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית)</b> כבוי On (פועל) <sup>*</sup>	מציין אם ההגדרה Custom Job Scanning (סקירת עבודה מותאמת אישית) מופיעה לצורך העתקה, סריקה ופקס. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם מותקן.
<b>One Page Flatbed Scanning (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה)</b> Off (כבוי) <sup>*</sup> On (מופעל)	מגדיר את המדפסת כך שתסרוק כל סוג משימה שבה מעורבת זכוכית הסרוק כעמוד אחד. <b>הערה:</b> במקום להציג הנחיות, המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי שביצעה סריקה יחידה על משטח הסריקה.
<b>צלילי התקן</b> Mute All Sounds (השתקת כל הצלילים) Off (כבוי) <sup>*</sup> Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) <sup>*</sup> Volume (עוצמת קול) (*5) ADF Loaded Beep (צפצוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) On (מופעל) <sup>*</sup> Alarm Control (בקרת התראות) Single (יחיד) <sup>*</sup> Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Single (יחיד) <sup>*</sup> Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) <sup>*</sup> Ringer Volume (עוצמת הצלצול) Off (כבוי) <sup>*</sup>	קביעת תצורת הגדרות הצליל של המדפסת.
<b>Screen Timeout (פסק זמן של המסך)</b> 5-300 seconds (5 עד 60 שניות) (*30)	קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Eco-Mode (מצב חיסכון)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print (הדפסה)</b> Sides (צדדים) 1-Sided (חד-צדדי) <sup>*</sup> 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.	<b>Print (הדפסה)</b> Pages per Side (עמודים לגיליון) Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)
קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.	<b>Print (הדפסה)</b> Toner Darkness (כהות הטונר) 1-5 (*4)
הפחתת כמות הטונר שבו נעשה שימוש להדפסת גרפיקה ותמונות.	<b>Print (הדפסה)</b> Color Saver (חיסכון בצבע) Off (כבוי)* On (מופעל)
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.	<b>Copy (העתקה)</b> Sides (צדדים) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לחד-צדדי)
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.	<b>Copy (העתקה)</b> Pages per Side (עמודים לגיליון) Off (כבוי)* 2 Portrait pages (2 עמודים לאורך) 4 Portrait pages (4 עמודים לאורך) 2 Landscape pages (2 עמודים לרוחב) 4 Landscape pages (4 עמודים לרוחב)
קבע את הכהות של תמונות הטקסט הסרוקות.	<b>Copy (העתקה)</b> Darkness (כהות) 1-9 (*5)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## לוח הפעלה מרוחק

תיאור	פריט בתפריט
חיבור לקוח מחשב רשת וירטואלי (VNC) חיצוני כדי להפעיל את לוח הבקרה המרוחק.	<b>External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני)</b> Don't Allow (אל תאפשר)* Allow (אפשר)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>סוג אימות</b> None (ללא)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדרת סוג האימות בעת גישה לשרת לקוח של VNC.
<b>VNC Password (סימת VNC)</b>	ציון הסיסמה להתחברות אל לקוח ה-VNC.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Notifications (הודעות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>ADF Loaded Beep (צפוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי)</b> כבוי On (פועל)*	אפשר השמעת צליל בעת טעינת נייר במזין המסמכים האוטומטי.
<b>Alarm Control (בקרת התראות)</b> כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות)* Do not show estimates (אל תציג הערכות)	הצגת מצב החומרים מתכלים המשוער.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Cartridge Alarm (התראת מחסנית) כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מיכל הדיו עומד להתרוקן.
<b>Supplies (חומרים מתכלים)</b> Custom Supply Notifications (התראות על חומרים מתכלים בהתאמה אישית)	קביעת ההגדרות למצב שבו המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת SMTP לשליחת דוא"ל.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני) (*25)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) SMTP Timeout (פסק זמן של 30) (*SMTP)	ציין כמה זמן יחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP) (כבוי) (*Off)	השתמש ב-Reply Address (כתובת לתשובה) שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Use SSL/TLS (שימוש ב-Disabled) (לא זמין) (**)	שלח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן) (מופעל) (*On)	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP) (לא נדרש אימות) (*required)	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן) (None) (ללא) (*)	קבע אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש) (*None) (ללא) (*)	קבע אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory) (כבוי) (*Off)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים והקצאות קבוצתיות.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)	ציין את מזהה המשתמש לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Device Password (סיסמת התקן)	ציין הסיסמה להתחברות אל שרת ה-SMTP.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Kerberos 5 REALM	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) NTLM Domain (תחום NTLM)	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>E-mail Alerts Setup (הגדרת התראות דוא"ל)</b> E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") (כבוי/Off) *	השבתת הופעת הודעת שגיאה של הגדרת SMTP בתצוגה.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> ADF Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי) כבוי On (פועל) *	מאפשר לסורק לזהות כאשר מזין המסמכים האוטומטי מושך יותר מגיליון מדיה אחד
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Jam Assist (סיוע בחסימה) כבוי On (פועל) *	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Continue (המשך אוטומטי) כבוי On (פועל) * Auto Continue Time (זמן להמשך אוטומטי) (*5)	אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) * Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) (*2)	הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי) (*720)	קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)	הצג מידע לקריאה בלבד על מונה האתחול מחדש.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reset Auto Reboot Counter (איפוס מונה אתחול מחדש אוטומטי) ביטול Continue (המשך)	איפוס של Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר) On (מופעל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. <b>הערה:</b> נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.
<b>Error Prevention (מניעת שגיאה)</b> Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.
<b>Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b> Jam Recovery (התאוששות מחסימה) כבוי On (מופעל) Auto (אוטומטי)*	קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.
<b>Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)</b> Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*	ציין כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Power Management (ניהול צריכת חשמל)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)</b> Print from Sleep Mode (הדפסה ממצב שינה) Stay awake after printing (הישארות במצב ערות לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (כניסה למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת כך שתישאר במצב ערות או שתיכנס למצב שינה לאחר ההדפסה.
<b>Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)</b> גע כדי להעיר משינה עמוקה כבוי On (פועל)*	הער את המדפסת ממצב שינה עמוקה על-ידי נגיעה בתצוגת המדפסת.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Sleep Mode (מצב שינה) 1–114 דקות (*15)	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) מנוטרל 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 hours (6 שעות) 1 יום 2 ימים 3 days (3 ימים)* 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
<b>Timeouts (פסקי זמן)</b> Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) מנוחה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר את Hibernate Timeout (זמן קצוב עד מנוחה) כך שהמדפסת תכבה כשקיים חיבור Ethernet פעיל.
<b>מצבי צריכת חשמל מתוזמנים</b> Schedules (לוחות זמנים) Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	קביעת הזמן שבו המדפסת תיכנס למצב שינה או מנוחה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## איסוף נתונים אנונימיים

פריט בתפריט	תיאור
<b>איסוף נתונים אנונימיים</b> Device Usage and Performance Information (מידע על השימוש בהתקן וביצועיו) None (ללא)*	שליחת מידע על השימוש במדפסת וביצועיה אל Lexmark.
<b>Anonymous Data Send Time (שעת שליחת נתונים אנונימיים)</b> Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	<b>הערה:</b> האפשרות Anonymous Data Send Time (שעת שליחת נתונים אנונימיים) מופיעה רק כאשר אתה מגדיר את האפשרות Anonymous Data Collection (איסוף נתונים אנונימיים) לערך Device Usage and Performance Information (מידע על השימוש בהתקן וביצועיו).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Accessibility (נגישות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Duplicate Key Strike Interval (מרווח זמן בין הקשות כפולות על מקשים)</b> 0-5 (*0)	מגדיר את מרווח הזמן, בשניות, שבו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים במקלדת המחוברת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Key Repeat Initial Delay (עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים)</b> 0.25-5 (*1)	מגדיר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחשב כהקשה חוזרת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.
<b>Key Repeat Rate (קצב חזרה על מקשים)</b> 0.5-30 (*30)	מגדיר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מקלדת מחוברת למדפסת.
<b>Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למשתמש להישאר באותו מיקום ולאפס את קוצב הזמן Screen Timeout (פסק זמן של המסך) כשתוקפו פג במקום לחזור למסך הבית.
<b>Headphone Volume (עוצמת אוזניות)</b> 1-10 (*5)	התאמת עוצמת הקול של האוזניות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות מחוברות למדפסת.
<b>מאפשר הנחיה קולית כשמחוברות אוזניות</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר הנחיה קולית כשמחוברות אוזניות למדפסת.
<b>Speak Passwords/PINs (אמירת סיסמאות/קודי PIN)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מגדיר את המדפסת להקריא בקול סיסמאות או קודי זיהוי אישיים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.
<b>Speech Rate (קצב דיבור)</b> Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל)* Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	הגדרת קצב הדיבור של ההדרכה הקולית. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר אוזניות או רמקול מחוברים למדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Restore Settings (שחזור הגדרות)</b> Restore all settings (שחזור כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזור הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזור הגדרות הרשת) Restore fax settings (שחזור הגדרות פקס) Restore app settings (שחזור הגדרות יישום)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן.



**Maintenance (תחזוקה)****תפריט Configuration (תצורה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> PnP USB *1 2	שינוי מצב מנהל התקן ה-USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB Scan to Local (סריקת USB למקומי) On (פועל)* כבוי	קובע אם מנהל התקן USB נספר כהתקן USB פשוט (ממשק יחיד) או כהתקן USB מורכב (מספר ממשקים).
<b>USB Configuration (תצורת USB)</b> USB Speed (מהירות USB) Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Size Sensing (חישת גודל) Tray Sensing [x] (מגש) x (חישת) כבוי On (פועל)*	הגדרת המגש לחישה אוטומטית של גודל הנייר שנטען בו.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Tray Linking (קישור מגשים) Automatic (אוטומטי)* כבוי	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Show Tray Insert Message (נייר במגש) כבוי Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים)* Always (תמיד)	הצגת הודעה שמאפשרת למשתמש לשנות את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר לאחר הוספת המגש.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> A5 Loading (טעינת A5) Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)*	קביעת כיוון הטעינה שישמש כברירת מחדל עבור הנייר בגודל A5 בכל מקורות הנייר.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Paper Prompts (הנחיות נייר) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר. <b>הערה:</b> כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Envelope Prompts (הנחיות מעטפה) Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שהשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה. <b>הערה:</b> כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> Action for Prompts (פעולה להנחיות) Prompt user (הנחה את המשתמש)* Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.
<b>Tray Configuration (תצורת מגש)</b> מספר גדלים אוניברסליים Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המגש לתמיכה בגדלי נייר אוניברסלי רבים.
<b>Reports (דוחות)</b> Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) Event Log (יומן אירועים) Event Log Summary (סיכום יומן אירועים)	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.
<b>Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)</b> Clear Supply Usage History (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים)	איפוס היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים, כגון מספר העמודים והימים שנותרו, לרמה שקבע היצרן.
<b>Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)</b> ITM Reset (איפוס ITM) Reset Black Cartridge Counter (איפוס מונה מחסנית שחורה) איפוס מונה מחסנית שחורה איפוס מונה מחסנית שחורה איפוס מונה מחסנית שחורה Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)	איפוס המונה לאחר התקנת מוצר מתכלה או ערכת תחזוקה חדשים.
<b>Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)</b> Tiered Coverage Ranges (טווחי כיסוי בשכבות)	כוונן כמות כיסוי הצבע עבור כל אחד מטווחי ההדפסה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> PPDS Emulation (אמולציית PPDS) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> PS Emulation (אמולציית PS) כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ולשימוש בו.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Formsmerge של Formsmerge Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעל את formsmerge כדי לאחסן את הטפסים בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD). <b>הערה:</b> במדפסת מוכרח להיות דיסק קשיח או ISD מותקן.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> אפשר הפעלה של Prescribe Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעלת Prescribe. <b>הערה:</b> רישיון Prescribe מוכרר להיות מותקן.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Page Timeout (זמן קצוב לדף) 0-60 (*60)	הגדרת הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Reset Emulator After Job (איפוס יוצר אמולציות לאחר משימה) Off (כבוי)* On (מופעל)	איפוס יוצר האמולציות לאחר משימת הדפסה.
<b>Printer Emulations (אמולציות המדפסת)</b> Emulator Security (אבטחת יוצר אמולציות) Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) כבוי On (פועל)*	השבתת הגישה להודעות המדפסת במהלך האמולציה.
<b>Fax Configuration (תצורת פקס)</b> Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל מצומצמת של פקס) Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשר מצב שינה) Auto (אוטומטי)*	הגדרת הפקס לכניסה למצב שינה בכל פעם שהמדפסת קובעת שהדבר נדרש.
<b>Fax Configuration (תצורת פקס)</b> Fax Storage Location (מקום אחסון פקס) NAND Disk (דיסק)*	קובע את מקום האחסון של כל הפקסים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או .ISD.
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Black Only Mode (מצב שחור בלבד) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת משימות שאינן משימות צילום מסמך בגווי אפור.
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Color Trapping (לכידת צבע) כבוי 1 *2 3 4 5	שיפור הפלט המודפס כדי לפצות על רישום שגוי במדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Configuration (תצורת הדפסה)</b> Font Sharpening (חידוד גופן) 0-150 (*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלם 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גבוה.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעולה ב-Quiet Mode (מצב שקט). <b>הערה:</b> הפיכת הגדרה זו לזמינה מאטה את הביצועים הכוללים של המדפסת.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Panel Menus (תפריטי לוח) כבוי On (פועל)*	הפעלת גישה לתפריטי המדפסת מלוח הבקרה.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Safe Mode (מצב בטוח) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מנסה להמשיך ולהציע את מידת הפונקציונליות המרבית האפשרית, למרות הבעיות שידוע עליהן. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא On (מופעל), ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר המשימה היא הגדרה דו-צדדית.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Minimum Copy Memory (זיכרון העתקה מינימלי) *MB 80 MB 100	הגדרת הקצאת הזיכרון המינימלית לאחסון משימות הדפסה.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	מחיקת מחרוזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור הודעות המותאמות אישית שמשמשות כ-Default (ברירת מחדל) או כ-Alternate (חלופה).
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Clear all remotely-installed messages (מרחוק)	מחיקת הודעות שהותקנו מרחוק.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה) כבוי On (פועל)*	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן.
<b>Device Operations (תפעול ההתקן)</b> Honor orientation on fast path copy (שמירה על הכיוון בהעתקה מהירה) Off (כבוי)* On (מופעל)	מתן אפשרות למדפסת להשתמש בהגדרת הכיוון שבתפריט Copy (העתקה) בעת שליחת משימות העתקה מהירות.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר)</b> Calibration frequency preference (העדפת תדירות כיול) מנוטרל Fewest color adjustments (הכי פחות כוונוני צבע) Fewer color adjustments (פחות כוונוני צבע) Normal (רגיל)* Better color accuracy (דיוק צבע טוב יותר) Best color accuracy (דיוק הצבע הטוב ביותר)	קבע את תדירות ביצוע כיול הצבע ויישור הצבע.
<b>Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר)</b> Full calibration (כיול מלא)	הרצת כיול הצבע המלא.
<b>Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר)</b> Print TPS information page (הדפסת עמוד פרטי TPS)	הדפסת עמוד אבחון הכולל מידע על כיול חיישן תיקון הטונר.
<b>App Configuration (תצורת יישום)</b> LES Applications (יישומי LES) כבוי On (פועל)*	הפיכת יישומי Lexmark Embedded Solutions (LES) לזמינים.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה)	הדפסת עמוד מטרה לבדיקה מהירה. <b>הערה:</b> ודא שמרווח השוליים בעמוד המטרה אחיד סביב המטרה. אם המרווח לא אחיד יידרש איפוס של שולי המדפסת.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק) Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)	רישום ידני של משטח הסריקה ומזין המסמכים האוטומטי לאחר החלפת מזין המסמכים האוטומטי, זכוכית הסורק או לוח הבקר.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)	איפוס המונה לאחר החלפת ערכת התחזוקה של מזין המסמכים האוטומטי.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Edge Erase (מחיקת קצוות) Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות משטח הסריקה) (*3) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) (*3)	הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סביב משימת ההדפסה במזין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> ADF Deskew (ביטול הטיה במזין המסמכים האוטומטי) ADF Electronic Deskew (ביטול הטיה אלקטרוני במזין המסמכים האוטומטי) (On (מופעל)*)	הפחתת הטיה של מסמכים שנטרקים ממזין המסמכים האוטומטי.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Disable Scanner (הפיכת סורק ללא זמין) No (לא)* Yes (כן) מזין המסמכים האוטומטי בלבד	ביטול זמינות הסורק כאשר הוא אינו פועל כהלכה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Tiff Byte Order (סדר בתים ב-Tiff) CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU)* Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)	קביעת סדר הבתים של פלט סריקה בתבנית TIFF.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצועה) On (פועל)* כבוי	הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פלט סריקה בתבנית TIFF.
<b>Scanner Configuration (תצורת חיישן)</b> סף הניקוי של משטח הזכוכית של הסורק 0–1000, מושבת=0 (*10000)	הגדר את מספר הסריקות לפני שהמשתמש יתבקש לנקות את משטח הזכוכית של הסורק.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)</b> Memory Last Sanitized (ניקוי זיכרון אחרון) Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח) ISD נמחק לאחרונה	הצג מידע לקריאה בלבד לגבי המועד האחרון שבו נמחק זיכרון המדפסת או כונן האחסון. <b>הערה:</b> הודעות Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח) ו-ISD last erased (ISD נמחק לאחרונה) מופיעות רק כאשר כונן אחסון מותקן.
<b>Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)</b> Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף) Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת) Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדרות היישומים) Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדרך והגדרות קיצורי הדרך) Sanitize all information on hard disk (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח) (Erase downloads (Erase all macros, fonts, PFOs, etc (מחיקת הורדות (מחיקת כל פקודות המאקרו, הגופנים, ה-PFO, וכו') Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר) Erase Held jobs (מחיקת עבודות מופסקות) מחק כונן אחסון חכם	ניקוי כל המידע בזיכרון הלא נדיף וכונן האחסון. <b>הערה:</b> הודעות Sanitize all information on hard disk (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח) Intelligent Storage Drive (מחיקת כונן אחסון חכם) מופיעה רק כאשר כונן אחסון מותקן.

### התאמה אישית של מסך הבית

**הערה:** תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.

תיאור	Menu (תפריט)
ציון הסמלים שיופיעו במסך הבית.	Copy (העתקה) E-mail (דוא"ל) Fax (פקס) Held Faxes (פקסים שמורים) Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים) Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) Job Queue (תור משימות) Settings (הגדרות) Change Language (החלפת שפה) Address Book (פנקס כתובות) Bookmarks (סימניות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) FTP Scan Profiles (פרופילי סריקה) Lock Device (נעילת התקן) מרכז הסריקה Card Copy (העתקת תעודה) Shortcut Center (מרכז קיצורי הדרך)

## Update Firmware (עדכון קושחה)

תיאור	פריט בתפריט
הצגת גרסת הקושחה המותקנת במדפסת.	<b>גרסה נוכחית</b>
בדיקת עדכוני קושחה.	<b>בדיקת עדכונים כעת</b>
הגדרת המדפסת כך שתבדוק באופן אוטומטי אם יש עדכוני קושחה.	<b>חיפוש עדכונים אוטומטי</b> On (מופעל) Off (כבוי)*

## About this Printer (אודות מדפסת זו)

תיאור	פריט בתפריט
ציון זהות המדפסת. האורך המרבי הוא 32 תווים.	<b>Asset Tag (תגית הנכס)</b>
ציון מיקום המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.	<b>Printer's Location (מיקום המדפסת)</b>
ציון פרטי הקשר עבור המדפסת. האורך המרבי הוא 63 תווים.	<b>פנה אל</b>
הצגת גרסת הקושחה המותקנת במדפסת.	<b>גרסת הקושחה</b>
הצגת מספר המנוע של המדפסת.	<b>מנוע</b>
הצגת המספר הסידורי של המדפסת.	<b>מספר סידורי</b>
ייצוא קובץ הגדרת התצורה לכונן הבזק.	<b>Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)</b>
ייצוא קובצי היומן הדחוסים לכונן הבזק.	<b>Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)</b>

פריט בתפריט	תיאור
Send Logs (שליחת יומנים)	שליחת פרטי יומן מדפסת אל Lexmark.

## Print (הדפסה)

### Layout (פריסה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>צדדים</b> 1-Sided (חד-צדדי)* 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Flip Style (סגנון היפוך)</b> *Long Edge (קצה ארוך) Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
<b>Collate (איסוף עותקים)</b> Off (כבוי) (1,1,1,2,2) On (מופעל) (1,2,1,2,1,2)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] [*X] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>עמודים לגיליון</b> Off (כבוי)* 2 pages per side (2) (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3) (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4) (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6) (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9) (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12) (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16) (16 עמודים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.
<b>Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)</b> Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מסובב אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט בתפריט	תיאור
<b>Pages per Side Orientation</b> (כיוון עמודים בכל צד) Auto (אוטומטי)* לרוחב לאורך	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Pages per Side Border</b> (גבול עמודים בכל צד) None (ללא)* Solid (אחיד)	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
<b>Copies</b> (עותקים) 1-9999 (*1)	ציון מספר ההעתקים עבור כל משימת הדפסה.
<b>Print Area</b> (אזור המיועד להדפסה) Normal (רגיל)* Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Setup (הגדרה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Printer Language</b> (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PCL)*	מגדיר את שפת המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
<b>Job Waiting</b> (משימה ממתונה) Off (כבוי)* On (מופעל)	שימור משימות הדפסה המצריכות חומרים מתכלים, כדי שתתאפשר הדפסה של המשימות שאינן צריכות את החומרים המתכלים החסרים. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.
<b>Job Hold Timeout</b> (פסק זמן להפסקת משימה) 0-255 (*30)	הגדרת משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Printer Usage</b> (שימוש במדפסת) Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קבע כיצד ערכת ההדמיה בצבע תפעל במהלך ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשההגדרה היא Max Yield (תפוקה מרבית), ערכת ההדמיה בצבע תאט או תעצור את פעולתה בעת הדפסת קבוצות של עמודים בשחור בלבד.</li> <li>כשההגדרה היא Max Speed (מהירות מרבית), ערכת ההדמיה בצבע תמיד תפעל במהלך הדפסה, בין אם ההדפסה היא בשחור ובין אם בצבע.</li> </ul>
<b>Low-Speed Printer Usage</b> (שימוש במדפסת במהירות נמוכה) Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קביעה כיצד ערכת ההדמיה בצבע תפעל במהלך ההדפסה במהירות נמוכה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשההגדרה היא Max Yield (תפוקה מרבית), ערכת ההדמיה בצבע תאט או תעצור את פעולתה בעת הדפסת קבוצות של עמודים בשחור בלבד.</li> <li>כשההגדרה היא Max Speed (מהירות מרבית), ערכת ההדמיה בצבע תמיד תפעל במהלך הדפסה, בין אם ההדפסה היא בשחור ובין אם בצבע.</li> <li>הגדרה זו משנה את אופן הפעולה של המדפסת רק כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירות עיבוד של 25 עמודים לדקה. אין לה השפעה כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירויות עיבוד גבוהות יותר.</li> </ul>

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Download Target (יעד להורדה)</b> *RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	ציון היכן לשמור את כל המשאבים הקבועים שהורדו למדפסת. <b>הערה:</b> האפשרויות זיכרון הבזק ודיסק מופיעות רק כשמותקנים דיסק קשיח או כונן אחסון חכם.
<b>Resource Save (חיסכון במשאבים)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	קביעה של מה שהמדפסת עושה עם משאבים שהורדו כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהזיכרון הזמין. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא Off (כבוי), המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד שהזיכרון נדרש למשהו אחר. המשאבים המשייכים לשפת מדפסת שאינה פעילה נמחקים.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל המעברים בין שפות. בעת הצורך המדפסת מציגה הודעות שהזיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.</li> </ul>
<b>Print All Order (סדר הדפס הכל)</b> Alphabetically (אלפביתית)* Newest First (החדש ביותר ראשון) Oldest First (הישן ביותר ראשון)	מציין את הסדר שבו אתה בוחר להדפיס את כל המשימות השמורות והחסויות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Quality (איכות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print Mode (מצב הדפסה)</b> שחור-לבן Color (צבע)*	קביעה כיצד המדפסת יוצרת תוכן צבעוני.
<b>Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</b> *4800 CQ 1200 dpi	הגדרת הרזולוציה עבור הפלט המודפס. <b>הערה:</b> האפשרות 4800 CQ מספקת פלט איכותי במהירות מקסימלית.
<b>Toner Darkness (כהות הטונר)</b> 1 עד 5 (*4)	קביעת הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
<b>Halftone (חצי טון)</b> Normal (רגיל)* Detail (פירוט)	לשפר את הפלט המודפס כך שישלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
<b>Color Saver (חיסכון בצבע)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפחתת כמות הטונר שבו נעשה שימוש להדפסת גרפיקה ותמונות. <b>הערה:</b> כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), הגדרה זו מחליפה את ערך ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).
<b>RGB Brightness (בהירות RGB)</b> -6 עד 6 (*0)	התאמת הבהירות של כל אובייקט RGB ואפור בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>RGB Contrast (ניגודיות RGB)</b> 0 עד 5 (*0)	התאמת הניגודיות של כל אובייקט RGB ואפור בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>RGB Saturation (רויית RGB)</b> 0 עד 5 (*0)	שימור הערכים בשחור-לבן בעת התאמת ערכי הצבע של כל אובייקט בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0) Black (שחור) (*0)	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	איפוס כל הגדרות הצבע לערכי ברירת המחדל שלהן.
<b>Color Correction (תיקון צבע)</b> כבוי Auto (אוטומטי)* Manual (ידני)	שינוי הגדרות הצבע המשמשות להדפסת מסמכים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) קובעת שהמדפסת תקבל את תיקון הצבע מהחומרה.</li> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) קובעת שהמדפסת תחיל פרופילי צבע שונים על כל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.</li> <li>האפשרות Manual (ידני) מאפשרת התאמה אישית של המרות הצבע RGB או CMYK המבוצעות בכל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.</li> </ul>
<b>Color Samples (דוגמאות צבע)</b> Print Color Samples (הדפסת דוגמאות צבע)	להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.
<b>Color Adjust (התאמת צבע)</b>	כיוול המדפסת להתאמת הגוונים השונים בתדפיס המתקבל.
<b>Spot Color Replacement (החלפת צבע ספוט)</b> Set Custom CMYK (הגדרת CMYK בהתאמה אישית)	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לעשרים צבעי Spot מזהים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Job Accounting (דוח משימות)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Job Accounting (דוח משימות)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה אם המדפסת תיצור יומן של משימות ההדפסה המתקבלות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.
<b>Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח)</b> Daily (מדי יום) Weekly (מדי שבוע) Monthly (מדי חודש)*	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.
<b>Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות)</b> None (ללא)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	ציון האופן שבו המדפסת תגיב כאשר סף התכיפות פוקע. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר תחת Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) קובע מתי פעולה זו מופעלת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה)</b> כבוי On (פועל) (5)*	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b> None (ללא)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר הכונן הקשיח או ה-ISD כמעט מלא. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
<b>Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה)</b> None (ללא)* E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדרת אופן התגובה של המדפסת כאשר השימוש בדיסק הקשיח או ב-ISD מגיע לגבול המקסימלי (100MB).
<b>URL to Post Log (URL לשליחת יומן)</b>	הגדרת המקום שבו המדפסת תציג יומני דוחות עבודה.
<b>E-mail Address to Send Logs (כתובת דוא"ל לשליחת יומנים)</b>	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת שולחת יומני דוחות עבודה.
<b>Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)</b>	הגדרת התחילית לקובצי היומן. <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PDF

פריט בתפריט	תיאור
<b>Scale to Fit (התאם לגודל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	שינוי גודלו של התוכן בעמוד בהתאם לגודל הנייר.
<b>Annotations (ביאורים)</b> הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	ציון אם יודפסו ביאורים במסמך ה-PDF.
<b>Print PDF Error (הדפס שגיאת PDF)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	הפעלת הדפסה של שגיאת PDF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PostScript

פריט בתפריט	תיאור
<b>Print PS Error (הדפס שגיאת PS)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד שמתאר את שגיאת ה-PostScript®. <b>הערה:</b> כאשר מתרחשת שגיאה עיבוד המשימה מופסק, המדפסת מדפיסה הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה נמחקים.
<b>Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי. <b>הערה:</b> משימות המודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
<b>מצב אתחול נעילת PS</b> כבוי On (פועל)*	נטרל את קובץ SysStart. <b>הערה:</b> הפעלת הקובץ SysStart חושפת את המדפסת או את הרשת שלך לסיכוני אבטחה.
<b>Image Smoothing (החלקת תמונה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	שיפור הניגודיות והחדות של תמונות בעלות רזולוציה נמוכה. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על תמונות בעלות רזולוציה של 300 dpi ומעלה.
<b>Font Priority (קדימות גופן)</b> Resident (קבוע בזיכרון)* Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Resident (קבוע בזיכרון) קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בזיכרון שלה לפני שתחפש בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD).</li> <li>האפשרות Flash/Disk (הבזק/דיסק) קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בדיסק הקשיח או ב-ISD לפני שתחפש בזיכרון המדפסת.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.</li> </ul>
<b>Wait Timeout (פסק זמן להמתנה)</b> כבוי On (מופעל)* (40 seconds (40 שניות))	הנח למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## PCL

פריט בתפריט	תיאור
<b>Font Source (מקור גופנים)</b> Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) כרטיס גופן All (הכל)	בחירת המקור המכיל את בחירת הגופן שייקבע כברירת מחדל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Disk (דיסק) ו-Flash (הבזק) מופיעות רק כשמותקנים דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) שמכילים גופנים.</li> <li>האפשרות Download (הורדה) מופיעה רק אם הגופנים שהורדו קיימים בזיכרון המדפסת.</li> <li>האפשרות Font Card (כרטיס גופן) מופיעה רק כאשר מותקן ISD.</li> </ul>
<b>Font Name (שם גופן)</b> [רשימת הגופנים הזמינים] (*Courier)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
<b>Symbol Set (ערכת סמלים)</b> [רשימת ערכת הסמלים הזמינים] (10U) (*PC-8)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערה:</b> ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
<b>Pitch (פסיעת גופן)</b> 0.08-100.00 (*10.00)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. <b>הערה:</b> ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>Lines per Page (שורות לעמוד)</b> 255-1	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל.</li> <li>בארה"ב, 60 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> </ul>
<b>PCL5 Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCL5)</b> 1-30 (*2)	הגדרת רוחב הקו המינימלי ההתחלתי.
<b>PCLXL Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCLXL)</b> 1-30 (*2)	
<b>A4 Width (רוחב A4)</b> 198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. <b>הערה:</b> עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
<b>Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) Assign Tray (הקצה מגש) [x] Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי)*—המדפסת משתמשת בהקצאות מקור הנייר שנקבעו על-ידי היצרן כברירת מחדל. None (ללא)—מקור הנייר מתעלם מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). 199-0—בחר ערך מספרי להקצאת ערך מותאם אישית למקור נייר.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> View Factory Defaults (ראה את ערכי כברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
<b>Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)</b> Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
<b>Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)</b> On (דולק)* (90 שניות) כבוי	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. <b>הערה:</b> האפשרות Print Timeout Time (משך פסק זמן בהדפסה) מופיעה רק כשהאפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Fit (התאמה אוטומטית)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	בחירת ההגדרה הטובה ביותר הזמינה של גודל וכיוון נייר עבור תמונה. <b>הערה:</b> כשהאפשרות המוגדרת היא On (מופעל), פריט תפריט זה מחליף את הגדרות קנה המידה והכיוון של תמונה.
<b>Invert (הפוך)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הופך דו-טון ליות של תמונות שחור/לבן. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה אינו רלוונטי לתבניות התמונות GIF או JPEG.
<b>Scaling (קנה מידה)</b> Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית)* Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	כוונן התמונה כך שתיכנס לאזור הניתן להדפסה. <b>הערה:</b> כאשר ההגדרה של Auto Fit (התאמה אוטומטית) היא On (מופעל), האפשרות Scaling (קנה מידה) מוגדרת אוטומטית כ-Best Fit (התאמה מיטבית).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Paper (נייר)

### Tray Configuration (תצורת מגש)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Default Source (מקור ברירת מחדל)</b> Tray (מגש) [1] [x]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר עבור כל משימות ההדפסה.
<b>Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)</b> Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ציין גודל הנייר או סוג הנייר שנטענו בכל מקור נייר.
<b>Substitute Size (גודל חלופי)</b> Off (כבוי) Letter/A4 All Listed (כל המפורטים)*	הגדרת המדפסת להחליף גודל נייר שצוין במקרה שהגודל המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Off (כבוי) מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש.</li> <li>All Listed (כל המפורטים) מאפשר את כל התחליפים הזמינים.</li> </ul>
<b>Configure MP (הגדרת MP)</b> Cassette (מחסנית)* Manual (ידני) ראשון	קביעת אופן הפעולה של המזין הרב-תכליתי. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Cassette (מחסנית) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר האטומטי.</li> <li>האפשרות Manual (ידני) מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית.</li> <li>האפשרות First (ראשון) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר העיקרי.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



## Media Configuration (תצורת מדיה)

### Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)

פריט בתפריט	תיאור
<b>יחידות מידה</b> Inches (אינצ'ים) מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. <b>הערה:</b> אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ההגדרה Millimeters (מילימטרים) היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
<b>רוחב ההדפסה לאורך</b> 3.00–52.00 אינץ' (*8.5) 76–1321 מ"מ (*216)	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
<b>גובה הדפסה לאורך</b> 3.00–52.00 אינץ' (*14) 76–1321 מ"מ (*356)	קבע את גובה ההדפסה לאורך של הדף האוניברסלי.
<b>כיוון הזנה</b> Short Edge (לרוחב) * Long Edge (לאורך)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. <b>הערה:</b> Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
<b>מספר גדלים אוניברסליים</b> Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	הקצה ממד ייחודי לגדלים אוניברסליים רבים הנטענים בכל מקור נייר. <b>הערה:</b> הגדרה זו מופיעה רק כאשר היא מופעלת בתפריט Device (התקן). במסך הבית, הקש על <b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Maintenance (תחזוקה) &lt; Configuration Menu (תפריט תצורה) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Multiple Universal Sizes (מספר גדלים אוניברסליים)</b> .
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) [x]</b> Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) 8.5-1 אינץ' (*8.5) 216–25 מ"מ (*216) Height (גובה) 25-1 אינץ' (*11) 635-25 מ"מ (*279) כיוון Portrait (לאורך) * Landscape (לרוחב) 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) * On (מופעל)	הקצה שם גודל סריקה וקבע את התצורה של הגדרות הסריקה.

## סוגי מדיה

תיאור	פריט בתפריט
ציון המרקם, המשקל והכיוון של הנייר.	Plain Paper (נייר רגיל) Card Stock (כרטיסים) ממוחזר Glossy (מבריק) Labels (מדבקות) Vinyl Labels (מדבקות ויניל) Bond (חיבור) Envelope (מעטפה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) Rough/Cotton (גס/כותנה) Custom Type (סוג מותאם אישית) [X]

## Copy (העתקה)

## Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)

תיאור	פריט בתפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.	<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.	<b>Content Source (מקור התוכן)</b> לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
ציון אופן פעילות הסריקה על-פי מסמך המקור.	<b>Sides (צדדים)</b> 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> None (ללא)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] (*X) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>Color (צבע)</b> כווי On (פועל)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת ליצירת פלט צבעוני במשימת סריקה.
<b>Pages per Side (עמודים לגיליון)</b> Off (כבוי)* Portrait pages (2 עמודים לאורך) Portrait pages (4 עמודים לאורך) Landscape pages (2 עמודים לרוחב) Landscape pages (4 עמודים לרוחב)	ציון מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.
<b>Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הוספת גבול סביב כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על עמוד יחיד.
<b>Collate (איסוף)</b> מכונה [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*	הדפסת מספר עותקים ברצף.
<b>"Copy from" Size (גודל "העתקה מ-")</b> [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערה:</b> בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
<b>"Copy to" Source (מקור "העתקה אל")</b> Tray (מגש) [1] (*X) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) התאמת גודל אוטומטית	ציון מקור הנייר עבור משימת ההעתקה.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	מציין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.
<b>Darkness (כהות)</b> 1 עד 9 (*5)	כוון הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Number of Copies (מספר העתקים)</b> 1-9999 (*1)	ציון מספר העותקים.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)</b> Left Header (כותרת עליונה בצד שמאל) Middle Header (כותרת עליונה באמצע) Right Header (כותרת עליונה בצד ימין) Left Footer (כותרת תחתונה בצד שמאל) Middle Footer (כותרת תחתונה באמצע) Right Footer (כותרת תחתונה בצד ימין)	ציון פרטי הכותרת העליונה או התחתונה בתמונה הנסרקת.
<b>שכבת הודעה</b> Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)*	ציון שכבת הטקסט להדפסה על כל עותק.
<b>Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)</b>	הקלדת הטקסט לבחירה Custom (מותאם אישית) בתפריט Overlay (שכבה).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כווןן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא)*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכווןן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-0	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) (Content-based) (מבוסס-תוכן)* Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> • האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Auto Center (מרכז אוטומטי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יישור התוכן באמצע העמוד.
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	התאמת פרטי ההצללה במסמך המקורי.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של תמונה שנסרקת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Allow Color Copies (אפשר העתקים בצבע)</b> כבוי On (פועל)*	הדפסת העתקים בצבע.
<b>Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקים)</b> כבוי On (פועל)*	הפסקת משימת הדפסה לשם יצירת העתקים.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> כבוי On (פועל)*	שמירת הגדרות העתקה כברירת מחדל.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> כבוי On (פועל)*	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>Sample copy (העתק לדוגמה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עותק לדוגמה לצורך בדיקת האיכות לפני הדפסת העותקים שנתרו. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Fax (פקס)

### Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)

#### Fax Mode (מצב פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Mode (מצב פקס)</b> Fax (פקס) Fax Server (שרת פקס) Disabled (מנוטרל)	בחירת מצב פקס. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שלך.

#### Fax Setup (הגדרות פקס)

#### General Fax settings (הגדרות פקס כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Name (שם פקס)</b>	ציון מזהה הפקס.
<b>Fax Number (מספר פקס)</b>	ציון מספר הפקס.
<b>Fax ID (מזהה פקס)</b> Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)*	הגדרת מזהה הפקס לשימוש במהלך ניהול הפקס.
<b>Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעלת פונקציית הפקס הידני במדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מצריך מפצל קו ושפופרת טלפון.</li> <li>השתמש בקו טלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> <li>כדי לעבור ישירות אל פונקציית הפקס הידני, גע במקשים # ו-0 במקלדת.</li> </ul>
<b>Memory Use (שימוש בזיכרון)</b> All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה)* Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	הגדרת כמות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצה לשימוש בפקס. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מונע מצבים של חוצץ זיכרון וכשלי פקס.
<b>Cancel Faxes (ביטול פקסים)</b> Allow (אפשר)* Don't Allow (אל תאפשר)	ביטול פקסים יוצאים או נכנסים.
<b>Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס)</b> Off (כבוי)* From Left (משמאל) From Right (מימין)	ציון התבנית למיסוך מספר פקס יוצא.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Digits to mask (ספרות למיסוך)</b> 0-58 (*0)	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.
<b>Enable Line Connected Detection (אפשר איתור בחיבור קווי)</b> כבוי On (פועל) *	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר למדפסת. <b>הערה:</b> אירועים מזוהים מיידית.
<b>Enable Line In Wrong Jack Detection (אפשר זיהוי קו בשקע שגוי)</b> כבוי On (פועל) *	קביעה אם קו טלפון מסוים מחובר ליציאה הנכונה במדפסת. <b>הערה:</b> אירועים מזוהים מיידית.
<b>Enable Extension in Use Support (אפשר תמיכה בשלוחה בשימוש)</b> כבוי On (פועל) *	קביעה אם קו טלפון מסוים נמצא בשימוש של התקן אחר, כגון טלפון אחר, באותו קו. <b>הערה:</b> אירועים מזוהים מיידית.
<b>Optimize Fax Compatibility (אופטימיזצית תאימות פקס)</b>	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאימות אופטימלית למכשירי הפקס האחרים.
<b>Fax Transport (העברת פקס)</b> T.38 Analog (אנלוגי) G.711 etherFAX	הגדרת שיטת העברת הפקס. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק במדפסת מותקן אגד רישיונות של etherFAX או Fax over IP (FoIP).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### HTTPS Fax Settings (הגדרות פקס HTTPS)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-etherFAX.

פריט בתפריט	תיאור
<b>HTTPS service URL (כתובת URL של שירות HTTPS)</b>	ציון כתובת ה-URL של שירות ה-etherFAX.
<b>HTTPS Proxy</b>	ציון כתובת URL של שרת Proxy.
<b>HTTPS Proxy User (משתמש של HTTPS Proxy)</b>	ציון שם המשתמש והסיסמה לשרת ה-proxy.
<b>סיסמה של HTTPS Proxy</b>	
<b>הצפנה של פקסים שנשלחו</b> מנוטרל Enabled (זמין) * נדרש	הפעלת הצפנה של הודעות פקס יוצאות.
<b>הצפנה של פקסים שהתקבלו</b> מנוטרל Enabled (זמין) * נדרש	הפעלת הצפנה של הודעות פקס נכנסות.
<b>HTTPS Fax Status (מצב פקס HTTPS)</b>	הצגת מצב התקשורת של ה-etherFAX.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Resolution (רזולוציה)</b> Standard (רגילה)* Fine (טובה) Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה. <b>הערה:</b> רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שידור הפקס ומצריכה יותר זיכרון.
<b>גודל מקור</b> [רשימת גודלי נייר] Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	ציון גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Behind a PABX (מאחורי PABX)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	קביעה שהמדפסת תחייג למספר פקס מבלי להמתין לזיהוי צליל החיוג. <b>הערה:</b> מרכזת פרטית אוטומטית (Private Automated Branch Exchange, PABX) היא רשת טלפוניה המאפשרת למספר גישה יחיד להציע מספר קווים למתקשרים חיצוניים.
<b>Dial Mode (מצב חיוג)</b> Tone (צלילים)* Pulse (מתקפים)	ציון מצב החיוג עבור פקסים נכנסים או יוצאים.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

תיאור	פריט בתפריט
כוונון עוצמת הצבע במהלך סריקה.	<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan - Red (ציאן - אדום) -4 עד 4 (*0) Magenta - Green (מגנטה - ירוק) -4 עד 4 (*0) Yellow - Blue (צהוב - כחול) -4 עד 4 (*0)
ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.	<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) (ללא*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)
מציין את הניגודיות של הפלט.	<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for Content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5
מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה.	<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Level (רמה) -4 עד 4 (*0)
יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.	<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי*) On (מופעל)
יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.	<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי*) On (מופעל)
מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.	<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)
אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.	<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> On (מופעל) Off (כבוי*)
קובע את החדות של תמונה שנסרקת.	<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)
מציין אם להפיק פלט בגוון קריר יותר או חמים יותר.	<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי)</b> 0-9 (*5)	ציון מספר הניסיונות שהמדפסת מחייגת מחדש לפני שהיא מבטלת את שליחת הפקס ליעד שצוין.
<b>Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר)</b> 1-200 (1-200 דקות) (*3)	הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיוג החוזר כדי להעלות את הסיכוי לשליחת הפקס בהצלחה.
<b>Enable ECM (אפשר ECM)</b> On (פועל) * כבוי	הפעלת מצב תיקון שגיאות (ECM, Error Correction Mode) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהליך שידור הפקס, אשר נגרמות כתוצאה מרעש בקו הטלפון ועוצמת אות ירודה.
<b>Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)</b> On (פועל) * כבוי	יצירת פקסים באמצעות סורק המדפסת.
<b>Driver to Fax (מנהל התקן לפקס)</b> On (פועל) * כבוי	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח פקס.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> On (פועל) * כבוי	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> *33600 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשליחת פקס.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> כבוי On (פועל) *	לתקן את ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה.
<b>Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני)</b> Off by Default (כבוי כברירת מחדל) * On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל תשתמש לעולם) Always Use (השתמש תמיד)	אפשר סריקות צבע בפקס.
<b>Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן)</b> On (פועל) * כבוי	המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור-לבן.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Confirm Fax Number (אישור מספר פקס)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.
<b>Dial Prefix (קידומת חיוג)</b>	הגדרת קידומת חיוג.
<b>כלי קידומת חיוג</b>	יוצר כלל לקידומת חיוג.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>משימת פקס ממתנה</b> None (ללא)* Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	מסיר עבודות פקס שמבקשות מקורות ספציפיים שאינם זמינים מתור ההדפסה.
<b>Rings to Answer (צלצולים עד למענה)</b> 1-25 (*3)	הגדרת מספר הצלצולים הדרושים לפני שהמדפסת עונה לשיחות הנכנסות.
<b>Auto Reduction (הקטנה אוטומטית)</b> On (פועל)* כבוי	שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray (מגש) [X] Auto (אוטומטי)*	הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.
<b>Sides (צדדים)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הדפסה על שני צדי הנייר.
<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> None (ללא)* Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] (*X)	מציין את מקור הנייר של גיליונות הפרדה.
<b>Output Bin (סל פלט)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי)	ציון סל הפלט עבור פקסים שמתקבלים.
<b>Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
<b>Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס)</b> Receive (קבל)* הדפסה	מדפיס את חותמת השעה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>הפסקת פקסים</b> מצב פקס מופסק Off (כבוי)* Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן)	עצירת הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו.
<b>הפסקת פקסים</b> תזמון החזקת פקסים	הקצאת לוח זמנים לשמירת פקסים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק אם האפשרות Held Fax Mode (מצב פקס מופסק) מוגדרת ל-Scheduled (מתוזמן).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Admin Controls (פקדי ניהול)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס)</b> On (פועל)* כבוי	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.
<b>Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)</b> On (פועל)* כבוי	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים בצבע.
<b>Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הצגת מידע מזהה המתקשר של השיחה הנכנסת בתצוגת המדפסת.
<b>Block No Name Fax (חסימת פקסים ללא שם)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	חסימת פקסים נכנסים ללא מזהי פקס.
<b>רשימת פקסים אסורים</b> Add Banned Fax (הוספת פקס אסור)	ציון מספרי הטלפון שברצונך לחסום.
<b>Answer On (מענה ב:)</b> All Rings (כל הצלולים)* Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	הגדרת תבנית צלול מובחנת עבור פקסים נכנסים.
<b>Auto Answer (מענה אוטומטי)</b> On (פועל)* כבוי	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Manual Answer Code (קוד מענה ידני)</b> 0-9 (*9)	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כשאתה מגדיר את המדפסת לקבלת פקסים באופן ידני.</li> </ul>
<b>Fax Forwarding (העברת פקס)</b> Print (הדפסה)* Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	ציין אם להעביר פקס שהתקבל.
<b>Forward To (העברה אל)</b> Destination 1 (יעד 1) Destination 2 (יעד 1)	ציין לאן יועבר פקס שיתקבל. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשהאפשרות Fax Forwarding (העברת פקס) מוגדרת כ-Print and Forward (הדפסה והעברה) או כ-Forward (העברה).
<b>Max Speed (מהירות מרבית)</b> *33600 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס)</b> Off by Default (כבוי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל תשתמש לעולם) Always Use (השתמש תמיד)	קביעת ההגדרות עבור עמוד השער של הפקס.
<b>Include To field (הכללת השדה 'אל')</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>Include From field (הכללת השדה 'מאת')</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>מתוך</b>	
<b>Include Message Field (הכללת השדה 'הודעה')</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>Message: (הודעה):</b>	
<b>Include Logo (הכללת לוגו)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>כלילת כותרת תחתונה [x]</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	
<b>Footer (כותרת תחתונה) [x]</b>	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Transmission Log Frequency (תדירות יומן שידור)</b> Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור יומן שידור.
<b>Transmission Log Action (פעולת יומן שידור)</b> הדפסה כבוי On (פועל)* E-mail (דואר אלקטרוני) Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסה, או שליחה בדואר אלקטרוני, של יומן שידורי פקס שהצליחו או שגיאות שידור.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה)</b> Print Never (אל תדפיס אף פעם)* Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	הדפסת יומן של כשלים בקבלת פקס.
<b>Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)</b> On (פועל)* כבוי	הדפסת כל פעילות הפקס.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [1] [*x]	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
<b>Logs Display (תצוגת יומנים)</b> Remote Fax Name (שם פקס מרוחק)* Dialed Number (מספר שחוייג)	זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס הרחוק.
<b>Enable Job Log (אפשר יומן משימות)</b> On (פועל)* כבוי	הצגת סיכום של כל משימות הפקס.
<b>Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)</b> On (פועל)* כבוי	הצגת סיכום היסטוריית השיחות של הפקס.
<b>Log Output Bin (סל פלט ליומן)</b> Standard Bin (סל סטנדרטי)* Bin (סל) [x]	ציון סל הפלט עבור היומנים המודפסים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Speaker Settings (הגדרות רמקול)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Speaker Mode (מצב רמקול)</b> Always Off (כבוי תמיד)* Always On (מופעל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)	הגדרת מצב הרמקול של הפקס.
<b>Speaker Volume (עוצמת רמקול)</b> Low (נמוכה)* High (גבוה)	כוון עוצמת הרמקול של הפקס.
<b>Ringer Volume (עוצמת צלצול)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### הגדרות VoIP

פריט בתפריט	תיאור
<b>VoIP Protocol (פרוטוקול VoIP)</b> *SIP H.323	הגדרת פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>STUN Server (שרת STUN)</b>	ציון שרת STUN לחציית חומת אש.
<b>אילוץ מצב פקס</b> כבוי On (פועל)*	העברת שרת VoIP מאנלוגי ל-T.38 בתחילת שיחת פקס.
<b>אילוץ עיכוב של מצב פקס</b> 15-0 (*7)	הגדרת עיכוב הזמן בשניות בעת שליחת הזמנה נוספת של Force Fax Mode (אילוץ מצב פקס).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## הגדרות SIP

פריט בתפריט	תיאור
<b>Proxy</b>	ציון כתובת ה-IP של המערכת שממירה את מספר הטלפון לכתובת IP שבה נשלח הפקס.
<b>Registrar (רשם)</b>	ציון שם או כתובת IP של המערכת שמטפלת ברישום לקוחות של Session Initiation Protocol (SIP).
<b>User</b>	ציון שם המשתמש עבור SIP.
<b>סיסמה</b>	ציון הסיסמה המשמשת לרישום עם רשם SIP.
<b>Auth ID (מזהה אימות)</b>	שם המשתמש המשמש בעת הרישום. <b>הערה:</b> אם הגדרת מזהה האימות לא מוגדרת, ההגדרה משתמשת בשם המשתמש של השדה User (משתמש) במקום זאת.
<b>Transport For Registration (הובלה עבור רישום)</b> *UDP TCP	הגדר את סוג הובלת ה-SIP עבור רישום.
<b>Transport For Incoming Calls (הובלה עבור שיחות נכנסות)</b> *UDP TCP TCP ו-UDP	הגדר את סוג הובלת ה-SIP עבור שיחות נכנסות.
<b>Transport For Outgoing Calls (הובלה עבור שיחות יוצאות)</b> *UDP TCP	הגדר את סוג הובלת ה-SIP עבור שיחות יוצאות.
<b>Outbound Proxy (Proxy יוצא)</b>	ציון Proxy יוצא להעברת כל תקשורת SIP.
<b>פנה אל</b>	ציון שם איש קשר עבור SIP.
<b>Realm (תחום)</b>	ציון שם תחום עבור SIP. <b>הערה:</b> אם הגדרת 'תחום' אינה מוגדרת, ההגדרה משתמשת בשם Contact (איש קשר) במקום זאת.
<b>SIP Registration Status (מצב רישום SIP)</b>	הצגת המצב של רישום ה-SIP.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	



## הגדרות H.323

פריט בתפריט	תיאור
Gateway (שער)	ציון כתובת ה-IP של שער H.323.
Gatekeeper (שוער)	ציון שוער H.323.
User	ציון שם המשתמש המשמש עם שער H.323.
סיסמה	ציון הסיסמה עבור שער H.323.
Enable Fast Start (הפעלת התחלה מהירה) Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעלת 'התחלה מהירה'.
Disable H.245 Tunneling (השבת מנהור H.245) Off (כבוי)* On (מופעל)	השבת מנהור H.245.
Disable Gatekeeper Discovery (השבת גילוי שוער) כבוי On (פועל)*	השבת גילוי שוער H.323.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## הגדרות T.38

פריט בתפריט	תיאור
Indicator Redundancy (יתירות מחוון) 0-5 (*3)	הגדרת מספר הפעמים שמחונן פקס חוזר בתקשורת T.38.
Low Speed Redundancy (יתירות במהירות נמוכה) 0-5 (*3)	הגדרת מספר הפעמים שמחונן מהירות נמוכה חוזר בתקשורת T.38.
High Speed Redundancy (יתירות במהירות גבוהה) 5-0 (*1)	הגדרת מספר הפעמים שמחונן מהירות גבוהה חוזר בתקשורת T.38.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## הגדרת שרת פקס

## הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
To Format (תבנית אל)	ציין נמען פקס. הערה: אם ברצונך להשתמש במספר הפקס, הקלד את סימן המספר (#) לפני מספר.
Reply Address (כתובת לתשובה)	ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.
Subject (נושא)	ציין את נושא הפקס וההודעה.
Message (ההודעה)	
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית) Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אנלוגיים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס)**

תיאור	פריט בתפריט
שימוש בהגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) לדוא"ל בעת קבלה ושליחה של פקסים. <b>הערה:</b> כשאפשרות זו מוגדרת כ-On (מופעל), כל שאר הגדרות התפריט Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל של שרת פקס) אינן מוצגות.	<b>Use E-mail SMTP Server</b> (שימוש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני) On (מופעל) Off (כבוי)*
הקלדת כתובת ה-IP או שם המארז של שרת SMTP.	<b>Primary SMTP Gateway</b> (שער SMTP ראשי)
הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.	<b>Primary SMTP Gateway Port</b> (יציאת שער SMTP ראשי) 1-65535 (*25)
הקלדת כתובת ה-IP או שם המארז של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	<b>Secondary SMTP Gateway</b> (שער SMTP משני)
הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	<b>Secondary SMTP Gateway Port</b> (יציאת שער SMTP משני) 1-65535 (*25)
הגדר את הזמן שילחוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.	<b>SMTP Timeout</b> (פסק זמן SMTP) 5-30 (*30)
ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.	<b>Reply Address</b> (כתובת לתשובה)
ציין אם לשלוח פקס באמצעות קישור מוצפן.	<b>Use SSL/TLS</b> (שימוש ב-SSL/TLS) Disabled (מבוטל)* Negotiate (משא ומתן) נדרש
ציין אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	<b>Require Trusted Certificate</b> (דרוש אישור מהימן) כבוי On (פועל)*
הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.	<b>SMTP Server Authentication</b> (אימות שרת SMTP) No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5
ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.	<b>Device-Initiated E-mail</b> (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן) None (ללא)* Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>User-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש)</b> None (ללא)* Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן) Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסימת משתמש להפעלה) Use Session E-mail address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסימה להפעלה) בקש מהמשתמש	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
<b>Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים ויעדים קבוצתיים.
<b>Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)</b> <b>Device Password (סימת התקן)</b>	ציין את מזהה המשתמש והסימה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>Kerberos 5 REALM</b>	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (תחום NTLM)</b>	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error (השבת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר")</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Fax Server Scan Settings (הגדרות סריקה של שרת פקס)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Image Format (תבנית תמונה)</b> TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	ציין תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
<b>Fax Resolution (רזולוציית פקס)</b> Standard (רגילה)* Fine (טובה) Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת רזולוציית הפקס.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	הגדרת כהות הפלט.
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
<b>גודל מקור</b> [רשימת גודלי נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בארה"ב, Mixed Sizes (גדלים מעורבים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</li> <li>הגדרה זו עשויה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.</li> </ul>
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> כבוי On (פועל)*	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## E-mail (דוא"ל)

### E-mail Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b>	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארז של שרת SMTP לשליחת דוא"ל.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)</b> 1-65535 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
<b>Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)</b>	הקלדת כתובת ה-IP או שם המארח של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)</b> 1-65535 (*25)	הזנת מספר יציאת השרת של שרת ה-SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
<b>SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)</b> 30–5 seconds (עד 30 שניות) (*30)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת ה-SMTP לא מגיב.
<b>Reply Address (כתובת לתשובה)</b>	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
<b>Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
<b>Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)</b> Disabled (מבוטל)* משא ומתן נדרש	ציין אם לשלוח דוא"ל באמצעות קישור מוצפן.
<b>Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)</b> Off (מכובה) On (פועל)*	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
<b>SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)</b> No authentication required (לא נדרש אימות)* Login / Plain (כניסה/רגיל) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
<b>Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)</b> None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
<b>דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש</b> None (ללא)* השתמש באישורי SMTP של ההתקן Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה) השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה Prompt user (הנחה את המשתמש)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
<b>Use Active Directory Device Credentials (השתמש באישורי התקן של Active Directory)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Device Userid (מזהה משתמש בהתקן)</b>	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת ה-SMTP.
<b>Device Password (סיסמת התקן)</b>	
<b>Kerberos 5 REALM</b>	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
<b>NTLM Domain (תחום NTLM)</b>	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
<b>Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר")</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Subject: (נושא):</b>	ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.
<b>Message: (ההודעה):</b>	
<b>File Name (שם קובץ)</b>	ציין שם הקובץ עבור המסמך הסרוק.
<b>תבנית</b> JPEG (.jpg) PDF (.pdf) * TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	ציין תבנית הקובץ של המסמך הסרוק.
<b>Global OCR Settings (הגדרות OCR גלובליות)</b> Recognized Languages (שפות מזהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) Off (כבוי)* Despeckle (ניקוי כתמים) Off (כבוי)* Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי)*	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (*A-1a) Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) Off (כבוי)* Secure (מאובטח) Off (כבוי)* Searchable (ניתן לחיפוש) Off (כבוי)* Archival (PDF/A) (ארכיוני) Off (כבוי)* (PDF/A) Off (כבוי)*	קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של המסמך הסרוק. <b>הערות:</b> • האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני) נתמכות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת 1.4) היא 1.4. • Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.
<b>Content Source (מקור התוכן)</b> לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.
<b>Color (צבע)</b> שחור-לבן Gray (אפור) Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונון הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>גודל מקור</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא) (*0) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5) E-mail Bit Depth (עומק סיבית דוא"ל) (1 סיבית) (*1) Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) (*300 dpi)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן) * 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן) * 5-0	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) (מבוסס-תוכן) (*0) Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Content-based (מבוסס-תוכן) הסרת צבע הרקע מהמסמך המקורי.</li> <li>Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקת.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט בתפריט	תיאור
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove) (אל תסיר) Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Max E-mail size (גודל מקסימלי לדוא"ל)</b> 0-65535 (*0)	הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.
<b>הודעת שגיאת גודל</b>	ציין הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. <b>הערה:</b> ניתן להזין עד 1024 תווים.
<b>Limit Destinations (מגבלות יעד)</b>	הגבל שליחת דוא"ל רק לרשימה מוגדרת של שמות תחומים. <b>הערה:</b> השתמש בפסיק להפרדה בין התחומים.
<b>Send Me a Copy (שלח לי העתק)</b> Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	שליחת עותק של הדואר האלקטרוני לעצמך.
<b>Allow self e-mails only (אפשר שליחת דוא"ל לעצמך בלבד)</b> Off (כבוי) On (מופעל)	הגדרת המדפסת כך שתשלח הודעות דואר אלקטרוני לעצמך בלבד.
<b>שימוש ב-cc/bcc</b> Off (כבוי) On (מופעל)	אפשר שליחת עותק ועותק מוסתר בדוא"ל.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> כבוי On (פועל)	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
<b>TIFF Compression (דחיסת TIFF)</b> JPEG *LZW	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט בתוכן הנסרק.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט והתמונה בתוכן הנסרק.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות התמונה של התוכן הנסרק.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> כבוי On (פועל) *	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנצרכים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>Transmission Log (יומן שיגור)</b> Print log (הדפס יומן) * Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שיגור עבור סריקות דוא"ל.
<b>Log Paper Source (מקור נייר ליומן)</b> Tray (מגש) [1] [*] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר עבור הדפסת יומני דואר אלקטרוני.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור לפני הסריקה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)</b> כבוי On (פועל) *	שמירת כתובת דואר אלקטרוני כקיצור דרך.
<b>E-mail Images Sent As (תמונות דוא"ל נשלחות בתור)</b> Attachment (קובץ מצורף) * Web Link (קישור אינטרנט)	ציון האופן שבו יישלחו התמונות שנכללות בדואר האלקטרוני.
<b>Reset E-mail Information After Sending (איפוס פרטי דוא"ל לאחר שליחה)</b> כבוי On (פועל) *	איפוס השדות To (אל), Subject (נושא), Message (ההודעה) ו-Filename (שם קובץ) לערכי ברירת המחדל שלהם לאחר שליחת דואר אלקטרוני.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)

פריט בתפריט	תיאור
<b>שרת</b>	ציון ההרשאות של השרת שמאחסן את התמונות הכלולות בדוא"ל.
<b>כניסה</b>	
<b>סיסמה</b>	
<b>נתיב</b>	
<b>File Name (שם קובץ)</b>	
<b>Web Link (קישור אינטרנט)</b>	

## FTP

## FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.	<b>תבנית</b> JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)
קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.	<b>Global OCR Settings (הגדרות OCR גלובליות)</b> Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) (Off (כבוי)*) Despeckle (ניקוי כתמים) (Off (כבוי)*) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) (Off (כבוי)*)
הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשההגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4.</li> <li>Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.</li> </ul>	<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (A-1a) Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) (Off (כבוי)*) Secure (מאובטח) (Off (כבוי)*) Searchable (ניתן לחיפוש) (Off (כבוי)*) Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) (Off (כבוי)*)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.	<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.	<b>Content Source (מקור התוכן)</b> Black and White Laser (לייזר שחור-לבן) Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color (צבע)</b> שחור-לבן Gray (אפור) Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>כיוון</b> Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>גודל מקורי</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	ציון הכיוון כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	מציין את שם התמונה הסרוקה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) (ללא)* Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכיוון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5) FTP Bit Depth (עומק סיבית 1) (סיבית 1) (*1) Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) (*300 dpi)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>איכות JPEG</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 0 1 2 3 4 5	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) (מבוסס-תוכן)* Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Content-based (מבוסס-תוכן) מסירה את צבע הרקע מהמסמך המקורי.</li> <li>האפשרות Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקת.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove) (אל תסיר)* Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text/Photo Default</b> (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 5-95 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
<b>Photo Default</b> (ברירת מחדל לתצלום) 5-95 (*50)	הגדרת איכות תצלום בתמונה הנסרקת.
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> On (פועל) * כבוי	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
<b>TIFF Compression</b> (דחיסת TIFF) *LZW JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
<b>Transmission Log</b> (יומן שיגור) Print Log (הדפס יומן) * Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות FTP.
<b>Log Paper Source</b> (מקור נייר ליומן) Tray (מגש) [1] [*X] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומני FTP.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Scan Preview</b> (הצגה לפני סריקה) Off (כבוי) * On (מופעל)	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Allow Save as Shortcut</b> (אפשר שמירה כקיצור דרך) כבוי On (פועל) *	שומר כתובת FTP כקיצור דרך.
<b>Adjust ADF Skew</b> (התאמת הטיית ADF) Off (כבוי) * On (מופעל)	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>השתמש ב-FTP פסיבי</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מאפשר לשרת ה-FTP לציין את יציאת הנתונים שאליה תתחבר המדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

# USB Drive (כונן USB)

## Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)

תיאור	פריט בתפריט
ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.	<b>תבנית</b> JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)
קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.	<b>Global OCR Settings (הגדרות OCR גלובליות)</b> Recognized Languages (שפות מזוהות) Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) (Off (כבוי)*) Despeckle (ניקוי כתמים) (Off (כבוי)*) Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) (Off (כבוי)*)
קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות Archival Version (גרסה ארכיונית) ו-Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשהגדרה של Archival Version (גרסת PDF) היא 1.4.</li> <li>Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם (ISD) מותקן.</li> </ul>	<b>PDF Settings (הגדרות PDF)</b> PDF Version (גרסת 1.5) (*PDF) Archival Version (גרסה ארכיונית) (A-1a) Highly Compressed (רמת דחיסות גבוהה) (Off (כבוי)*) Secure (מאובטח) (Off (כבוי)*) Searchable (ניתן לחיפוש) (Off (כבוי)*) Archival (PDF/A) (ארכיוני) (Off) (PDF/A (כבוי)*)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.	<b>Content Type (סוג תוכן)</b> Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.	<b>Content Source (מקור התוכן)</b> לייזר שחור ולבן Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color (צבע)</b> שחור-לבן Gray (אפור) Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution (רזולוציה)</b> 75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness (כהות)</b> 1-9 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>כיוון הדפסה</b> Portrait (לאורך)* לרוחב	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>גודל מקור</b> Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>Sides (צדדים)</b> Off (כבוי)* קצה ארוך קצה קצר	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>File Name (שם קובץ)</b>	מציין את שם התמונה הסרוקה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Color Balance (איזון צבע)</b> Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
<b>Color Dropout (השמטת צבע)</b> Color Dropout (השמטת צבע) (ללא)* Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
<b>Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)</b> Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5) Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) (1 סיבית) (*1) Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) (*300 dpi)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט בתפריט	תיאור
<b>JPEG איכות</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-95	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
<b>Contrast (ניגודיות)</b> Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-0	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
<b>Background Removal (הסרת רקע)</b> Background Detection (זיהוי רקע) (מבוסס-תוכן)* Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Content-based (מבוסס-תוכן) הסרת צבע הרקע מהמסמך המקורי.</li> <li>Fixed (קבוע) מסירה רעש מתצלום.</li> </ul>
<b>Mirror Image (תמונת ראי)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
<b>Negative Image (תמונת תשליל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
<b>Shadow Detail (פרט הצללה)</b> -4 עד 4 (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
<b>Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
<b>Sharpness (חדות)</b> 1-5 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקת.
<b>Temperature (טמפרטורה)</b> -4 עד 4 (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Blank Page Removal (הסרת דף ריק) (Do Not Remove) (אל תסיר)* Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Admin Controls (פקדי ניהול)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Text Default (ברירת מחדל לטקסט)</b> 5-95 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
<b>Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)</b> 5-95 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
<b>Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)</b> 5-95 (*50)	הגדרת איכות צילום על התמונה הנסרקת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>שימוש ב-TIFF מרובה עמודים</b> כבוי On (פועל) *	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
<b>TIFF Compression (דחיסת TIFF)</b> *LZW JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
<b>סריקת עבודה מותאמת אישית</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Scan Preview (הצגה לפני סריקה)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור לפני הסריקה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Adjust ADF Skew (התאמת הטיית ADF)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקו מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Number of Copies (מספר העתקים)</b> 1-9999 (*1)	הגדרת מספר העותקים.
<b>Paper Source (מקור נייר)</b> Tray (מגש) [1] (*x) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
<b>Color (צבע)</b> כבוי On (פועל) *	הדפסת קובץ מכונן הבזק בצבע.
<b>Collate (איסוף)</b> Off (כבוי) [1,1,1,2,2,2] On (מופעל) *[1,2,1,2,1,2]	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
<b>Sides (צדדים)</b> 1-Sided (חד-צדדי) * 2-Sided (דו-צדדי)	לציין אם ההדפסות יבוצעו על צד אחד של הדף או משני צדיו.
<b>Flip Style (סגנון היפוך)</b> Long Edge (לאורך) * Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תיאור	פריט בתפריט
הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד גיליון נייר.	<b>Pages per Side (עמודים לגיליון)</b> Off (כבוי)* 2 pages per side (2 עמודים בכל צד) 3 pages per side (3 עמודים בכל צד) 4 pages per side (4 עמודים בכל צד) 6 pages per side (6 עמודים בכל צד) 9 pages per side (9 עמודים בכל צד) 12 pages per side (12 עמודים בכל צד) 16 pages per side (16 עמודים בכל צד)
הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).	<b>Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)</b> Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)
הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).	<b>Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)</b> Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)
הדפסת מגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).	<b>Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)</b> None (ללא)* Solid (אחיד)
הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.	<b>Separator Sheets (גיליונות מפרידים)</b> Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)
מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.	<b>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים)</b> Tray (מגש) [1] (*א) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)
הדפסת דפים ריקים במשימת הדפסה.	<b>Blank Pages (עמודים ריקים)</b> Do Not Print (אל תדפיס)* Print (הדפסה)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Network/Ports (רשת/יציאות)

### Network Overview (סקירת רשת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Active Adapter (מתאם פעיל)</b> Auto (אוטומטי)* Standard Network (רשת רגילה) Wireless (אלחוטי)	ציין את סוג חיבור הרשת. <b>הערה:</b> האפשרות Wireless (אלחוטי) זמינה רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית.
<b>Network Status (מצב רשת)</b>	הצגת מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
<b>Display Network Status on Printer (הצגת מצב הרשת במדפסת)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	הצגת מצב הרשת בצג
<b>Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)</b>	הצגת המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
<b>IPv4</b>	הצגת כתובת ה-IPv4.
<b>All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6)</b>	הצגת כל כתובות ה-IPv6.
<b>איפוס שרת הדפסה</b>	איפוס כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. <b>הערה:</b> הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
<b>Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת)</b> Off (כבוי) On (דולק)* (seconds 90) (90 שניות)	הגדרת הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
<b>עמוד מבוא</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא.
<b>Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב)</b>	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.
<b>Enable Network Connections (הפיכת חיבורים לרשת לזמינים)</b> Off (כבוי) On (פועל)*	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.
<b>Enable LLDP (הפוך LLDP לזמין)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת פרוטוקול גילוי של שכבת קישור (LLDP) לזמין במדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

### Wireless (אלחוטי)

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Wi-Fi או במדפסות המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Setup Using Mobile App (הגדרה באמצעות יישום למכשירים ניידים)</b>	הגדרת החיבור ל-Wi-Fi באמצעות Lexmark Mobile Assistant.

תיאור	פריט בתפריט
<p>הגדרת החיבור ל-Wi-Fi באמצעות לוח הבקרה.  <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע כ- <i>Wireless Connection Setup</i> (הגדרת חיבור אלחוטי) ב-Embedded Web Server.</p>	<p><b>Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת)</b>            Choose Network (בחר רשת)            Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-F)            Network Name (שם רשת)            Network Mode (מצב רשת)            Infrastructure (תשתית)            Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)            Disabled (מבוטל)*            WPA2/WPA - Personal            WPA2 - Personal            WPA2/WPA3 - Personal            WPA3 - Personal            802.1x - RADIUS</p>
<p>מגדיר רשת Wi-Fi ומאפשר אבטחת רשת.  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>שיטת Start PIN מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>	<p><b>Wi Fi Protected Setup</b>            Start Push Button Method (שיטת Start Push Button)            Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)</p>
<p>ציון התקן של רשת ה-Wi-Fi.  <b>הערה:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) ו-802.11a/n/ac (5GHz) מופיעים רק כאשר מותקנת אפשרות Wi-Fi.</p>	<p><b>Compatibility (תאימות)</b>            *(802.11b/g/n (2.4GHz (2.4GHz/5GHz) 802.11a/b/g/n/ac (5GHz) 802.11a/n/ac</p>
<p>הגדרת מצב האבטחה כך שיתבצע חיבור של המדפסת להתקני Wi-Fi.</p>	<p><b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)</b>            Disabled (מבוטל)*            WPA2/WPA-Personal            WPA2-Personal            WPA2/WPA3 - Personal            WPA3 - Personal            802.1x - RADIUS</p>
<p>איפשר אבטחה ברשת Wi-Fi באמצעות Wi-Fi Protected Access (WPA).  <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) היא WPA2/WPA-Personal.</p>	<p><b>WPA2/WPA Personal</b>            *AES</p>
<p>הגדרת הסיסמה לחיבור Wi-Fi מאובטח.</p>	<p><b>Set PSK (הגדרת PSK)</b></p>
<p>איפשר אבטחת Wi-Fi באמצעות WPA2.  <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) היא WPA2-Personal.</p>	<p><b>WPA2-Personal</b>            *AES</p>
<p>איפשר אבטחת Wi-Fi באמצעות תקן 802.1x.  <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Wireless Security Mode (מצב האבטחה האלחוטית) המוגדר הוא 802.1x - RADIUS.</p>	<p><b>802.1x Encryption Mode (מצב הצפנת 802.1x)</b>            WPA+            *WPA2            *WPA2 + PMF</p>

תיאור	פריט בתפריט
איפשור וקביעת תצורה של הגדרות IPv4 במדפסת.	<b>IPv4</b> איפשור DHCP On (פועל)* כבוי Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית) IP Address (כתובת IP) Netmask (מסכת רשת) Gateway (שער)
איפשור וקביעת תצורה של הגדרות IPv6 במדפסת.	<b>IPv6</b> Enable IPv6 (איפשור IPv6) On (פועל)* כבוי Enable DHCPv6 (איפשור DHCPv6) On (מופעל) Off (כבוי)* Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) On (פועל)* כבוי DNS Server Address (כתובת שרת DNS) Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית) Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית) Address Prefix (קידומת כתובת) All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)
מציג את כתובת הרשת.	<b>כתובת רשת</b> UAA LAA
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PCL SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).	<b>PCL SmartSwitch</b> On (פועל)* כבוי
הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם האפשרות PS SmartSwitch כבויה, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).	<b>PS SmartSwitch</b> On (פועל)* כבוי
אחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD) לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.	<b>אחסון משימה במאגר</b> On (מופעל) Off (כבוי)*

פריט בתפריט	תיאור
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) כבוי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (מופעל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Wi-Fi או במדפסות המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Wi-Fi Direct (איפשור Wi-Fi Direct)</b> On (מופעל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת להתחבר ישירות להתקני Wi-Fi.
<b>Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)</b>	ציון שם רשת ה-Wi-Fi Direct.
<b>Wi-Fi Direct Password (סימת Wi-Fi Direct)</b>	הגדרת הסימה לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
<b>Show Password on Setup Page (הצגת סימה בדף ההגדרה)</b> כבוי On (פועל)*	הצגה של Wi-Fi Direct Password (סימת Wi-Fi Direct) ב- Network Setup Page (דף הגדרת רשת).
<b>Preferred Channel Number (מספר ערוץ מועדף)</b> 11-1 Auto (אוטומטי)*	הגדרת הערוץ המועדף של רשת ה-Wi-Fi.
<b>Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)</b>	ציון כתובת ה-IP של בעלי הקבוצה.
<b>Auto-Accept Push Button Requests (בקשות Push Button)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אישור בקשות להתחבר לרשת בצורה אוטומטית. <b>הערה:</b> אישור אוטומטי של לקוחות אינו מאובטח.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable IPP Print (הפעלת הדפסה של IPP)</b> On (פועל)* כבוי	אפשר הדפסה ממכשירים ניידים באמצעות פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP).
<b>Enable IPP Fax (הפעלת פקס של IPP)</b> On (פועל)* כבוי	אפשר שליחת פקס באמצעות פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP).

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable IPP Over USB (אפשר IPP באמצעות USB)</b> On (פועל) * כבוי	אפשר עבודות הדפסה או סריקה באמצעות חיבור USB.
<b>Enable Scan (הפעלת סריקה)</b> On (פועל) * כבוי	אפשר סריקה באמצעות פרוטוקול eSCL.
<b>Enable Mopria Discovery (הפעלת גילוי Mopria)</b> On (פועל) * כבוי	אפשר זיהוי של המדפסת על ידי מכשירים עם תמיכת Mopria.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Ethernet

פריט בתפריט	תיאור
<b>Network Speed (מהירות רשת)</b>	הצגת המהירות של מתאם הרשת הפעיל.
<b>IPv4</b> Enable DHCP (אפשר On) (מופעל) * Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	קביעת התצורה של הגדרות ה-IPv4.
<b>IPv6</b> Enable IPv6 (הפעלת On) (מופעל) * Enable DHCPv6 (הפעלת Off) (כבוי) * Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב) (מופעל) * DNS Server Address (כתובת שרת DNS) Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית) Manually Assigned IPv6 Router (נתב IPv6 בהקצאה ידנית) Address Prefix (קידומת כתובת) (*64) All IPv6 Addresses (כל כתובות ה-IPv6) All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	קביעת התצורה של הגדרות ה-IPv6.
<b>כתובת רשת</b> UAA LAA	מציין את כתובת הרשת.
<b>PCL SmartSwitch</b> כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).
<b>PS SmartSwitch</b> כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי לאמולציית PostScript כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט בתפריט	תיאור
<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	אחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD) לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.
<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) כבוי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary או PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג PostScript באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>
<b>Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית)</b> On (מופעל) כבוי Auto (אוטומטי)*	להפחית את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## TCP/IP

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>הגדרת שם מארח</b>	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
<b>Domain Name (שם תחום)</b>	הגדרת שם התחום.
<b>Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP)</b> On (פועל)* כבוי	מאפשר ללקוחות ה-DHCP וה-BOOTP לעדכן את הגדרות ה-NTP של המדפסת.
<b>Zero Configuration Name (אפס שם תצורה)</b>	מציין שם שירות עבור רשת zero configuration.
<b>Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי)</b> כבוי On (פועל)*	הקצאת כתובת IP בצורה אוטומטית.
<b>DNS Server Address (כתובת שרת DNS)</b>	ציון כתובת שרת ה-DNS (Domain Name System) הנוכחית.
<b>כתובת DNS לגיבוי</b>	ציון כתובות שרת ה-DNS לגיבוי
<b>כתובת 2 של DNS לגיבוי</b>	
<b>כתובת 3 של DNS לגיבוי</b>	
<b>Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)</b>	ציון רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
<b>איפשר DDNS</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	עדכון הגדרות ה-DNS הדינאמי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור	
<b>DDNS TTL</b>	ציון הגדרות ה-DDNS הנוכחיות.	
		<b>Default TTL (TTL שנקבע כברירת מחדל)</b>
		<b>DDNS Refresh Time (שעת רענון DDNS)</b>
<b>Enable mDNS (אפשר mDNS)</b> כבוי On (פועל)*	עדכון הגדרות DNS לשידור מרובב.	
<b>WINS Server Address (כתובת שרת WINS)</b>	ציון כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS).	
<b>איפשר BOOTP</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מתן אפשרות ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.	
<b>רשימת שרתים מוגבלת</b>	ציון כתובות ה-IP המותרות לניהול תקשורת עם המדפסת בפרוטוקול TCP/IP. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בפסיק להפרדה בין כתובות ה-IP.</li> <li>• ניתן להוסיף עד 50 כתובות IP.</li> <li>• פריט תפריט זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.</li> </ul>	
<b>Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת)</b> Block All Ports (חסימת כל היציאות)* Block Printing Only (חסימת הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (חסימת הדפסה ו-HTTPS בלבד)	ציון אפשרות הגישה לכתובות IP שאינן ברשימה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה זמין רק בחלק מדגמי המדפסות.	
<b>MTU</b> 1500–256 (Ethernet)*	ציון פרמטר יחידת שידור מקסימלית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.	
<b>Raw Print Port (יציאת הדפסה RAW)</b> 1-65535 (*9100)	ציון מספר יציאת raw עבור מדפסות המחוברות ברשת.	
<b>Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות תנועה יוצאת מרבית)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת קצב ההעברה המרבי של המדפסת. <b>הערה:</b> מצב מופעל, האפשרות בהגדרה זו היא 100–1000000 קילו-סיביות/שנייה.	
<b>תמיכה ב-TLS</b> Enable TLSv1.0 (הפעלת TLSv1.0) (כבוי) Enable TLSv1.1 (הפעלת TLSv1.1) (כבוי)* Enable TLSv1.2 (הפעלת TLSv1.2) (מופעל)*	הפעלת פרוטוקול אבטחת שכבת התעבורה.	
<b>רשימת הצפנות SSL</b>	ציון האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.	
<b>רשימת הצפנות TLSv1.3 SSL</b>	ציון את מחרוזת ההצפנה הספציפית לשימוש עבור TLS v1.3.	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## SNMP

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.	<b>SNMP גרסאות 1 ו-2c</b> Enabled (מאופשר) Off (כבוי) On (פועל)* Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP) Off (כבוי) On (פועל)* Enable PPM MIC (הפיכת PPM MIC לזמין) Off (כבוי) On (פועל)* קהילת SNMP
הגדרת גרסה 3 של SNMP להתקנה ולעדכון של אבטחת המדפסת.	<b>SNMP גרסה 3</b> Enabled (מאופשר) Off (כבוי) On (פועל)* Context Name (שם הקשר) Set Read/Write Credentials (הגדרת הרשאות קריאה/כתיבה) User Name (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Set Read-only Credentials (הגדרת הרשאות קריאה בלבד) User Name (שם משתמש) Authentication Password (סיסמת אימות) Privacy Password (סיסמת פרטיות) Authentication Hash (קוד Hash לאימות) MD5 *SHA1 Minimum Authentication Level (רמת האימות המינימלית) No Authentication, No Privacy (ללא אימות, ללא פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, ללא פרטיות) Authentication, Privacy* (אימות, פרטיות)* Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות) DES *AES-128
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## IPSec

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תיאור	פריט בתפריט
הפיכת Internet Protocol Security (IPSec) לזמין.	<b>Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Base Configuration (תצורת בסיס)</b> Default (ברירת מחדל)* תאימות Secure (מאובטח)	הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH (Diffie-Hellman))</b> 14 (modp2048)* 15 (modp3072) 16 (modp4096) 17 (modp6144)	הגדרת תצורת הבסיס של IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
<b>Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת)</b> 3DES *AES	הגדרת שיטת ההצפנה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
<b>Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת)</b> SHA1 *SHA256 SHA512	הגדרת שיטת האימות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Compatibility (תאימות).
<b>IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות))</b> 1 2 4 8 *24	ציון מועד התפוגה של IKE SA. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
<b>IPSec Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות))</b> 1 2 4 *8 24	ציון מועד התפוגה של IPSec SA. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) מוגדרת כ-Secure (מאובטח).
<b>IPSec Device Certificate (אישור התקן IPSec)</b>	ציון אישור IPSec. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש)</b> Host (מארח) [x]	הגדרת החיבורים המאומתים של המדפסת. <b>הערה:</b> פריטי תפריט זה מופיעים רק כאשר האפשרות Enable IPSec (הפיכת IPSec לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).
<b>Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור)</b> Host (מארח) [x] Address[/subnet]	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## 802.1x

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Active (פעיל)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מאפשר למדפסת להצטרף לרשתות המחייבות אימות לפני מתן גישה.
<b>אימות 802.1x</b> Device Login Name (שם כניסה של התקן) Device Login Password (סיסמת כניסה של התקן) Validate Serve Certificate (אמת אישור שרת) (מופעל)* Enable Event Logging (הפעל רישום אירועים) (כבוי)* 802.1x Device Certificate (אישור התקן 802.1x)	קבע את תצורת ההגדרות עבור אימות חיבור 802.1x.
<b>מנגנוני אימות</b> EAP - MD5 (מופעל)* EAP - MSCHAPv2 (מופעל)* LEAP (מופעל)* PEAP (מופעל)* EAP - TLS (מופעל)* EAP - TTLS (מופעל)* TTLS Authentication Method (שיטת אימות MSCHAPv2) (TTLS*)	קבע את תצורת מנגנוני האימות המורשים עבור חיבור 802.1x.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## תצורת LPD

**הערה:** תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
<b>פסק זמן LPD</b> 0-65535 שניות (*90)	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת (LPD) Line Printer Daemon לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
<b>עמוד מבוא של LPD</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד מבוא עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> עמוד מבוא הוא העמוד הראשון של משימת הדפסה, המשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי היוצר של בקשת משימת הדפסה.
<b>LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הדפסת עמוד עוקב עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
<b>LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר לשורה חדשה של LPD)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הפיכת המרת מעבר לשורה חדשה לזמין. <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

תיאור	פריט בתפריט
קביעת ההגדרות של שרת HTTP ו-FTP.	<b>Proxy</b> HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy) HTTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP) FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy) FTP Default IP Port (יציאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור FTP) אימות שם משתמש סיסמה Local Domains (תחומים מקומיים)
גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) (מופעל) (*)
מתן אפשרות ל-Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) להצפין נתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> Enable HTTPS (איפשרו) (On) (NTP (דולק) (*)
אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי Off) (HTTPS (כבוי) (*)
שליחת קבצים באמצעות FTP/TFTP.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> Enable FTP/TFTP (אפשר On) (FTP/TFTP (מופעל) (*)
הצג את אישור התקן HTTP הנמצא בשימוש במדפסת.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> HTTPS Device Certificate (אישור התקן default) (HTTPS (ברירת מחדל) (*)
ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות 30) (HTTP/FTP) (*)
הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.	<b>Other Settings (הגדרות אחרות)</b> Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP) (*)3

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## ThinPrint

תיאור	פריט בתפריט
הדפסה באמצעות ThinPrint.	<b>Enable ThinPrint (הפיכת ThinPrint לזמין)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)
הגדרת מספר היציאה עבור שרת ה-ThinPrint.	<b>מספר יציאה</b> 4000-4999 (4000) (*)
הגדרת מהירות שידור הנתונים בסביבת ThinPrint.	<b>Bandwidth (bits/sec) (רוחב פס (סיביות/שנייה))</b> 100-1000000 (*)0
הגדרת גודל המנה לשידור נתונים.	<b>Packet Size (kbytes) (גודל מנה (קילו-בתים))</b> 0-64000 (*)0

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## USB

תיאור	פריט בתפריט
הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).	<b>PCL SmartSwitch</b> כבוי On (פועל)*
הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PostScript כשמישמת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו אינה מופעלת, המדפסת אינה בודקת נתונים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט Setup (הגדרות).	<b>PS SmartSwitch</b> כבוי On (פועל)*
אחסן זמנית משימות הדפסה בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD) לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח או ISD.	<b>אחסון משימה במאגר</b> Off (כבוי)* On (מופעל)
מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה ממחשבים המשתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה מסוג PostScript באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>	<b>Mac Binary PS</b> Auto (אוטומטי)* On (מופעל) כבוי
הפעלת היציאה של כונן ה-USB הקדמי.	<b>Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה)</b> כבוי On (פועל)*
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## הגבלת גישה לרשת חיצונית

תיאור	פריט בתפריט
הגבל את הגישה לאתרים ברשת.	<b>הגבלת גישה לרשת חיצונית</b> Off (כבוי)* On (מופעל)
ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת).	<b>External network address (כתובת רשת חיצונית)</b>
ציין כתובת דוא"ל לצורך שליחת הודעות על אירועים שנרשמו.	<b>E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)</b>
ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.	<b>Ping frequency (תדירות Ping)</b> 1-300 (*10)
ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.	<b>Subject (נושא)</b>
	<b>Message (ההודעה)</b>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Security (אבטחה)

### Login Methods (שיטות כניסה)

### Manage Permissions (ניהול הרשאות)

תיאור	פריט בתפריט
<p>בקרת הגישה לפונקציות המדפסת.  <b>הערה:</b> חלק מפריטי התפריט מופיעים רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם מותקן.</p>	<p><b>Function Access (גישה לפונקציות)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Access Address Book in Apps (גישה לפנקס כתובות ביישומים)</li> <li>Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות)</li> <li>ניהול קיצורים</li> <li>Create Profiles (יצירת פרופילים)</li> <li>Manage Bookmarks (ניהול סימניות)</li> <li>Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)</li> <li>Flash Drive Color Printing (הדפסת צבע מכונן הבזק)</li> <li>Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)</li> <li>Copy Function (פונקציית העתקה)</li> <li>Copy Color Printing (העתקת הדפסת צבע)</li> <li>Color Dropout (השמטת צבע)</li> <li>E-mail Function (פונקציית דוא"ל)</li> <li>Fax Function (פונקציית פקס)</li> <li>FTP Function (פונקציית FTP)</li> <li>Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים)</li> <li>Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות)</li> <li>Use Profiles (פרופילי שימוש)</li> <li>Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)</li> <li>Change Language (החלפת שפה)</li> <li>Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP))</li> <li>Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק)</li> <li>B/W Print (הדפסת ש/ל)</li> <li>Color Print (הדפסת צבע)</li> <li>תיקיית רשת - סריקה</li> <li>Hard Disk - Print (דיסק קשיח - הדפסה)</li> <li>Hard Disk - Color Print (דיסק קשיח - הדפסת צבע)</li> <li>Hard Disk - Scan (דיסק קשיח - סריקה)</li> </ul>
<p>בקשת הגישה להגדרות התפריט של המדפסת.</p>	<p><b>Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תפריט Security (אבטחה)</li> <li>תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)</li> <li>Paper Menu (תפריט נייר)</li> <li>Reports Menu (תפריט דוחות)</li> <li>Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה)</li> <li>Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)</li> <li>תפריט כרטיס אפשרויות</li> <li>SE Menu (תפריט PictBridge)</li> <li>תפריט Device (התקן)</li> </ul>



תיאור	פריט בתפריט
בקרת הגישה לאפשרויות הניהול של המדפסת.	<b>Device Management (ניהול התקן)</b> Remote Management (ניהול מרחוק) Firmware Updates (עדכוני קושחה) Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים) Operator Panel Lock (נעילת לוח הפעלה) Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server) Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות) Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)
בקרת גישה ליישומי המדפסת.	<b>Apps (יישומים)</b> New Apps (יישומים חדשים) Slideshow (תצוגת שקופיות) Change Wallpaper (החלפת טפט) Screen Saver (שומר מסך) Card Copy (העתקת תעודה) מרכז הסריקה Scan Center Custom (מרכז הסריקה - התאמה אישית) [x]

### חשבונות מקומיים

תיאור	פריט בתפריט
שליטה על גישה של קבוצה או משתמש לפונקציות, ליישומים ולהגדרות האבטחה של המדפסת.	<b>Manage Groups/Permissions (ניהול קבוצות/הרשאות)</b> הוספת קבוצה Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן) Apps (יישומים) All Users (כל המשתמשים) Import Access Controls (ייבוא בקורות גישה) Function Access (גישה לפונקציות) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Device Management (ניהול התקן) Apps (יישומים) Admin (מנהל מערכת)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Add User (הוספת משתמש)</b> User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN	יצירת חשבונות מקומיים לניהול הגישה אל פונקציות המדפסת.
<b>User Name/Password Accounts (חשבונות שם משתמש/סיסמה)</b> Add User (הוספת משתמש)	
<b>User Name Accounts (חשבונות שם משתמש)</b> Add User (הוספת משתמש)	
<b>Password Accounts (חשבונות סיסמה)</b> Add User (הוספת משתמש)	
<b>PIN Accounts (חשבונות PIN)</b> Add User (הוספת משתמש)	

## Default Login Methods

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כשאתה קובע את ההגדרות בתפריט Local Accounts (חשבונות מקומיים).

פריט בתפריט	תיאור
<b>לוח הבקרה</b> User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה ללוח הבקרה.
<b>דפדפן</b> User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) User Name (שם משתמש) סיסמה PIN	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה לדפדפן.

## Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Schedules (לוחות זמנים)</b> Add New Schedule (הוספת לוח זמנים חדש)	תזמון גישה ליציאת ה-USB הקדמית.

## Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Audit (אפשר ביקורת)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	תיעוד האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן מערכת מרוחק.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת יומני הביקורת לשרת מרוחק.
<b>Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק)</b>	ציון השרת של יומן המערכת המרוחק.
<b>Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק)</b> 1-65535 (*514)	ציון היציאה של יומן המערכת המרוחק.
<b>Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק)</b> UDP (Normal רגיל)* Stunnel	ציון שיטת יומן מערכת לשידור האירועים הרשומים ביומן לשרת מרוחק.
<b>Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק)</b> 0 - Kernel Messages (הודעות ליבה) 1 - User-Level Messages (הודעות ברמת המשתמש) 2 - Mail System (מערכת דואר) 3 - System Daemons (תוכנות שרת מערכת) 4 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)* 5 - Messages Generated Internally by Syslogs (הודעות המופקות אוטומטית על-ידי יומני מערכת) 6 - Line Printer Subsystem (מערכת משנה של מדפסות בשורה) 7 - Network News Subsystem (מערכת משנה של חדשות רשת) 8 - UUCP Subsystem (מערכת משנה של UUCP) 9 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 10 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)* 11 - FTP Daemon (תוכנת שרת של FTP) 12 - NTP Subsystem (מערכת משנה של NTP) 13 - Log Audit (ביקורת יומן) 14 - Log Alert (התראת יומן) 15 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון) 16 - Local Use 0 (שימוש מקומי 0) (local0) 17 - Local Use 1 (שימוש מקומי 1) (local1) 18 - Local Use 2 (שימוש מקומי 0) (local2) 19 - Local Use 3 (שימוש מקומי 0) (local3) 20 - Local Use 4 (שימוש מקומי 0) (local4) 21 - Local Use 5 (שימוש מקומי 0) (local5) 22 - Local Use 6 (שימוש מקומי 0) (local6) 23 - Local Use 7 (שימוש מקומי 0) (local7)	ציון קוד מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת מרוחק.
<b>חומרת אירועים לרישום</b> 0 - Emergency (חירום) 1 - Alert (התראה) 2 - Critical (קריטי) 3 - Error (שגיאה) 4 - Warning (אזהרה)* 5 - Notice (הודעה) 6 - Informational (למידע) 7 - Debug (ניפוי באגים)	ציון רף רמת העדיפות לרישום הודעות ואירועים.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
אירועים לא רשומים ביומן המערכת המרוחק Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת כל האירועים, ללא תלות ברמת החומרה שלהם, לשרת המרוחק.
Admin's e-mail address (כתובת דוא"ל של המנהל)	שליחת הודעת דוא"ל על האירועים הרשומים למנהל המערכת.
E-mail log cleared alert (התראת יומן דוא"ל נוקה) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת מחיקת רישום ביומן.
E-mail log wrapped alert (התראת יומן דוא"ל תפוס) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל המערכת כאשר היומן מתמלא ומתחיל להחליף את הרישומים הישנים ביותר.
Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) Wrap Over Oldest Entries (עטוף על גבי הרישומים הישנים ביותר)* E-mail log then delete all entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	פתרון בעיות אחסון ביומן כאשר היומן ממלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.
E-mail % full alert (התראת % דוא"ל מלא) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר היומן ממלא את הזיכרון שהוקצה עבורו.
% full alert level (התראת % מלא) 1-99 (*90)	
E-mail log exported alert (התראת ייצוא יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת ייצוא יומן.
E-mail log settings changed alert (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל) Off (כבוי)* On (מופעל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת כאשר האפשרות Enable Audit (אפשר ביקורת) מוגדרת.
Log line endings (סופי שורות יומן) *(LF (\n (CR (\r (CRLF (\r\n)	ציון האופן שבו קובץ היומן יסיים את הסוף של כל שורה.
Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) Off (כבוי)* On (מופעל)	הוספת חתימה דיגיטלית לכל אחד מקובצי היומן המיוצאים.
Clear Log (ניקוי יומן)	מחיקת כל יומני הביקורת.
Export Log (ייצוא יומן) Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	ייצוא יומן אבטחה לכוון הבזק.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Login Restrictions (מגבלות כניסה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Login failures (כשלי כניסה)</b> 1-10 (*3)	ציון מספר ניסיונות הכניסה הכושלים המותרים למשתמש לפני שיינעל.
<b>Failure time frame (מסגרת זמן כשל)</b> 1-60 דקות (*5)	ציון מסגרת הזמן בין ניסיונות הכניסה הכושלים ועד שהמשתמש יינעל.
<b>Lockout time (זמן נעילה)</b> 1-60 דקות (*5)	ציון משך הנעילה.
<b>Web Login Timeout (פסק זמן לכניסה באינטרנט)</b> 1-120 דקות (*10)	ציון העיכוב בכניסה מרוחקת לפני שיתבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>מקס קוד PIN שגוי</b> 2-10	הגדר את המגבלה להזנת PIN לא חוקי. <b>הערה:</b> לאחר הגעה למגבלה, משימות ההדפסה עבור שם משתמש זה נמחקות.
<b>Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדר זמן תפוגה ספציפי לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מהדיסק הקשיח או כונן האחסון החכם. <b>הערה:</b> משימה בהמתנה היא Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה) או Verify (מאומתת).
<b>Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדרת מועד התפוגה של משימת הדפסה שעליה ברצונך לחזור.
<b>Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדר את מועד התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנותרים.
<b>Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)</b> Off (כבוי)* 1 Hour (שעה 1) 4 Hours (4 שעות) 24 Hours (4 שעות) 1 Week (שבוע 1)	הגדר את מועד התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס מאוחר יותר.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
<b>Require All Jobs to be Held (דרוש שמירה של כל המשימות)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לשמור את כל משימות ההדפסה.
<b>Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	הגדרת המדפסת לשמירת כל המסמכים שלהם אותו שם קובץ.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Disk Encryption (הצפנת דיסק)

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח או כונן אחסון חכם מותקן.

פריט בתפריט	תיאור
<b>Status (מצב)</b> Enabled (מאופשר)	הצפנה מתרחשת באופן אוטומטי כאשר כונן אחסון מותקן.

## Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון טעון)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	מחיקת כל הקבצים המאוחסנים בזיכרון המדפסת.
<b>Stored on hard disk (מאוחסן בכונן הקשיח)</b> 1 Pass Erase (מחיקה בהעברה 1)* 3 Pass Erase (מחיקה ב-3 העברות) 7 Pass Erase (מחיקה ב-7 העברות)	מחיקת כל הקבצים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת. הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות)

פריט בתפריט	תיאור
<b>Follow LDAP Referrals (מעקב אחר הפניות LDAP)</b> Off (כבוי)* On (מופעל)	חיפוש חשבון משתמש מחובר בשרתים השונים בתחום.
<b>אימות אישור LDAP</b> Yes (כן) No (לא)*	איפשור אימות של אישורי LDAP.

**Miscellaneous (שונות)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>Protected Features (תכונות מוגנות)</b> Show (הצג) * Hide (הסתר) *	הצגת כל התכונות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות (FAC). ללא תלות בהרשאת האבטחה שיש למשתמש. <b>הערה:</b> האפשרות Hide (הסתר) מציגה רק תכונות עם הגנת FAC שלמשתמש יש גישה אליהן.
<b>Print Permission (הרשאת הדפסה)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	מאפשר למשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
<b>Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)</b> User Name/Password (שם משתמש/סיסמה) * שם משתמש	הגדרת כניסת ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
<b>Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)</b> Enable "Guest" access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה) * No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישת המשתמש למדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enable "Guest" access (הפיכת גישת "אורח" לזמינה) מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות.</li> <li>• האפשרות No Effect (ללא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.</li> </ul>
<b>אפס את מצבי ההתקן</b> אפשר עם FAC Allow (אפשר) * Don't Allow (אל תאפשר)	ציין גישת משתמש לתפריט מחיקת פריטים שאינם בשימוש.
<b>Use Intelligent Storage Drive for User Data (שימוש בכונן אחסון חכם עבור נתוני משתמשים)</b> כבוי On (פועל) *	הפעלת כונן אחסון חכם לאחסון נתוני משתמש.
<b>Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי)</b> 32-0 (*0)	ציון אורך הסיסמה.
<b>Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN)</b> Off (כבוי) * On (מופעל)	הצגת הסיסמה או מספר הזיהוי האישי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

**Cloud Services (שירותי ענן)****Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)**

פריט בתפריט	תיאור
<b>הצגת מידע נוסף</b>	הצג מידע נוסף על השימוש ב-Lexmark Cloud Services.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
הפיכת תקשורת עם Lexmark Cloud Services לזמינה Off (כבוי)* On (מופעל)	הפעל את המדפסת כדי לתקשר עם Lexmark Cloud Services.
הצגת המצב הנוכחי	הצג את מצב החיבור בין המדפסת ל-Lexmark Cloud Services.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

## Reports (דוחות)

### Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

### Device (התקן)

פריט בתפריט	תיאור
Device Information (פרטי התקן)	הדפסת דוח הכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	הדפסת דוח על השימוש במדפסת ועל מצב החומרים המתכלים.
Profiles List (רשימת פרופילים)	הדפסת רשימת הפרופילים המאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפסת כלי אבחון עבור בעיות הדפסה. הערה: כדי להימנע מחיתוך התוכן, הדפסת את הדוח על נייר בגודל letter או A4.

### הדפסה

פריט בתפריט	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים) PCL Fonts (גופני PCL) PS Fonts (גופני PostScript)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
Print Demo (הדפסת דוגמה) דף הדגמה	הדפסת דף המציג את יכולות המדפסת ופתרונות נתמכים.
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	הדפסת את המשאבים המאוחסנים בכוון ההבזק, בדיסק הקשיח או בכוון האחסון החכם (ISD). הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן כוון הבזק, דיסק קשיח או ISD.



## קיצורי דרך

פריט בתפריט	תיאור
All Shortcuts (כל קיצורי הדרך)	הדפסת דוח המפרט את קיצורי הדרך השמורים במדפסת.
Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	הערה: האפשרות Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) מופיעה רק כאשר הפקס מותקן.
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	
E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
Network Folder Shortcuts (קיצורי דרך לתיקיית רשת)	

## Fax (פקס)

הערה: תפריט זה מופיע רק כשתצורת הפקס מוגדרת, וכשהאפשרות Enable Job Log (אפשר יומן משימות) מוגדרת כ-On (מופעלת).

פריט בתפריט	תיאור
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	הדפסת דוח על 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו.
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	הדפסת דוח על 100 ניסיונות הפקס האחרונים, הפקסים שהתקבלו והשיחות שנחסמו.

## Network (רשת)

פריט בתפריט	תיאור
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	הדפסת דף שמציג את הרשת המוגדרת ואת הגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Wi-Fi Direct Connected Clients (הלקוחות המחוברים של Wi-Fi Direct)	הדפסת דף שמציג את רשימת ההתקנים שמחוברים למדפסת באמצעות Wi-Fi Direct. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable Wi-Fi Direct (הפוך את Wi-Fi Direct לזמין) מוגדרת כ-On (מופעל).

## פתרון בעיות

פריט בתפריט	תיאור
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)	הדפסת עמודי דוגמה לזיהוי ותיקון פגמים באיכות ההדפסה.
ניקוי הסורק	הדפסת הוראות על אופן ניקוי הסורק.

## הדפסת Menu Settings Page (דף הגדרות התפריט)

במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט).

## תחזוקת המדפסת

### בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

- 1 במסך הבית גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים).
- 2 בחר את החלקים או החומרים המתכלים שברצונך לבדוק.  
הערה: באפשרותך גם לגשת להגדרה זו על-ידי נגיעה בחלק העליון של מסך הבית.

### הגדרת הודעות חומרים מתכלים

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
**הערות:**
  - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).
- 3 בתפריט **Supplies** (חומרים מתכלים) לחץ על **Custom Supply Notifications** (התאמה אישית של התראות על חומרים מתכלים).
- 4 בחר התראה לכל אחד מהחומרים המתכלים.
- 5 החל את השינויים

### הגדרת התראות בדואר אלקטרוני

- קבע את תצורת המדפסת כך שתשלח התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים עומדים להיגמר, כשיש להחליף או להוסיף נייר, או במקרה של חסימת נייר.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.  
**הערות:**
    - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
    - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** > **Notifications** (התראות התקן) < **E-mail Alert Setup** (הגדרת התראות דוא"ל) ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות.  
**הערה:** לקבלת מידע נוסף על הגדרות ה-SMTP פנה לספק הדואר האלקטרוני שלך.
  - 3 החל את השינויים
  - 4 לחץ על **Setup E-mail Lists and Alerts** (הגדרת רשימות והתראות דוא"ל), ואז קבע את תצורת ההגדרות.
  - 5 החל את השינויים

## הצגת דוחות

1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Reports (דוחות).

2 בחר את הדוח שברצונך להציג.

## הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

## שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיוסי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל מחווי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשויכים אליה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

## הזמנת מחסנית טונר

**הערות:**

- הערכת תפוקת המחסנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19798.
- כיוסי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

### מיכלי דיו Lexmark CX730 ו-Lexmark CX735 במסגרת תוכנית ההחזרה

פריט	צפון אמריקה	אירופה	שאר העולם
<b>מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה</b>			
Cyan (ציאן)	71C10C0	71C20C0	71C80C0
Magenta (מגנטה)	71C10M0	71C20M0	71C80M0
Yellow (צהוב)	71C10Y0	71C20Y0	71C80Y0
<p><sup>1</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם CX730.</p> <p><sup>2</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם CX735.</p> <p>למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a>.</p>			

פריט	צפון אמריקה	אירופה	שאר העולם
Black (שחור)	71C10K0	71C20K0	71C80K0
<b>מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה<sup>1</sup></b>			
Cyan (ציאן)	71C1HC0	71C2HC0	71C8HC0
Magenta (מגנטה)	71C1HM0	71C2HM0	71C8HM0
Yellow (צהוב)	71C1HY0	71C2HY0	71C8HY0
Black (שחור)	71C1HK0	71C2HK0	71C8HK0
<b>מחסניות טונר במסגרת תוכנית החזרה - תפוקה גבוהה מאוד<sup>2</sup></b>			
Cyan (ציאן)	81C1XC0	81C2XC0	81C8XC0
Magenta (מגנטה)	81C1XM0	81C2XM0	81C8XM0
Yellow (צהוב)	81C1XY0	81C2XY0	81C8XY0
Black (שחור)	81C1XK0	81C2XK0	81C8XK0
<p><sup>1</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם CX730.</p> <p><sup>2</sup> נתמך רק במדפסת Lexmark מדגם CX735.</p> <p>למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/regions">www.lexmark.com/regions</a>.</p>			

### מחסניות טונר Lexmark CX730 בעלות תפוקה גבוהה

פריט	כל העולם
Cyan (ציאן)	71C0H20
Magenta (מגנטה)	71C0H30
Yellow (צהוב)	71C0H40
Black (שחור)	71C0H10

### מחסניות טונר Lexmark CX735 בעלות תפוקה גבוהה מאוד

פריט	כל העולם
Cyan (ציאן)	81C0X20
Magenta (מגנטה)	81C0X30
Yellow (צהוב)	81C0X40
Black (שחור)	81C0X10

### מחסניות טונר Lexmark XC4342 ו-Lexmark XC4352

פריט	כל העולם
Cyan (ציאן)	24B7515
Magenta (מגנטה)	24B7516
Yellow (צהוב)	24B7517
Black (שחור)	24B7518

**הזמנת יחידת הדמיה בשחור**

מק"ט	פריט
71C0Z10	יחידת הדמיה שחור

**הזמנת ערכת הדמיה צבעונית**

מק"ט	פריט
71C0Z50	ערכת הדמיה צבעונית

**הזמנת בקבוק פסולת טונר**

מק"ט	פריט
71C0W00	בקבוק פסולת טונר

**הזמנת ערכת תחזוקת fuser****הערות:**

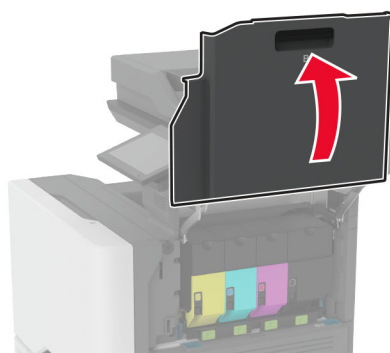
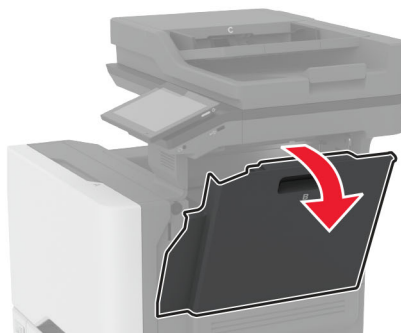
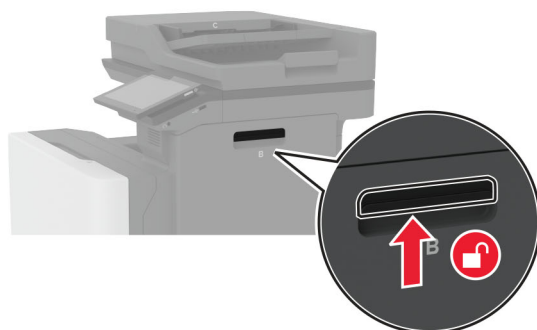
- שימוש בסוגים מסוימים של נייר מחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- מכלול ההפרדה, ה-fuser, ומכלול גלגלת האיסוף כלולים בערכת התחזוקה, וניתן להזמין בנפרד ולהחליפם בהתאם לצורך.
- לקבלת מידע נוסף על החלפת ערכת התחזוקה עיין בתיעוד הנלווה לערכה.

מק"ט	פריט
41X3882	ערכת תחזוקת fuser, 110-120 V
41X3883	ערכת תחזוקת fuser, 220-240 V
41X3884	ערכת תחזוקת fuser, 100 V
41X4511	ערכת תחזוקת fuser, 115 V (מדיה צרה)*
* נתמכת ונדרשת רק בדגם Lexmark CX737.	

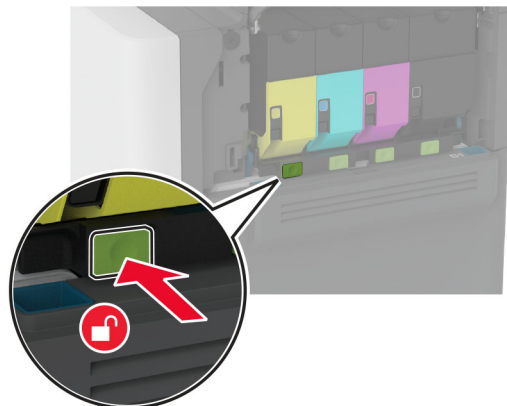
## החלפת חלקים או חומרים מתכלים

### החלפת מחסנית טונר

1 פתח דלת B.

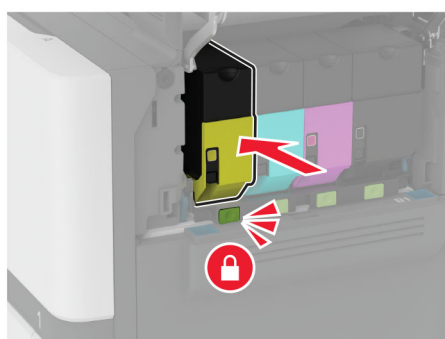
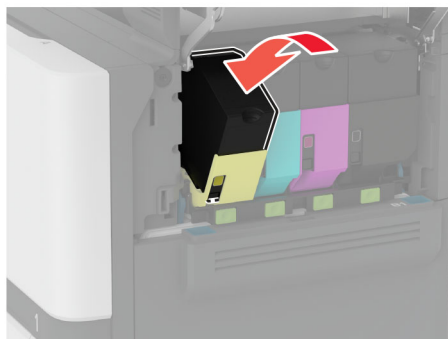


**2** הסר את מחסנית הטונר המשומשת.



**3** פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

4 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.

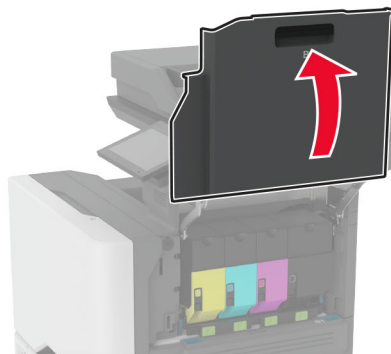
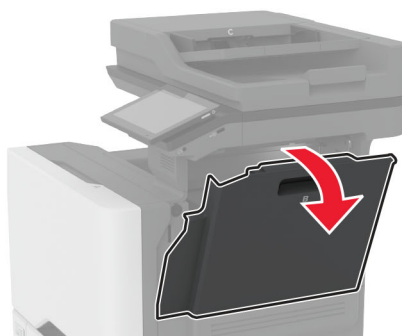
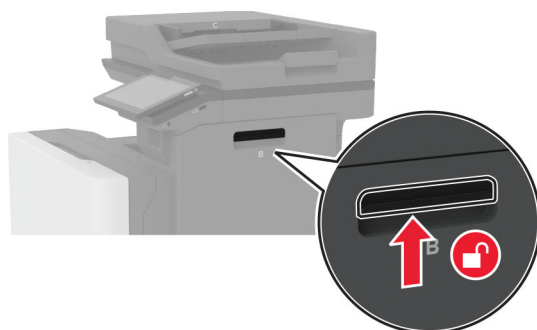


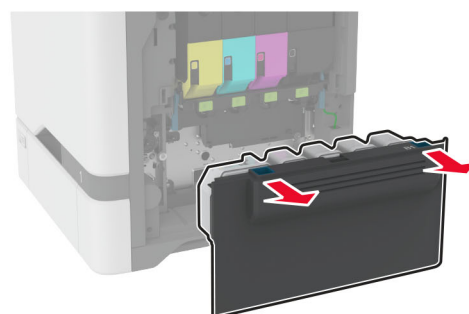
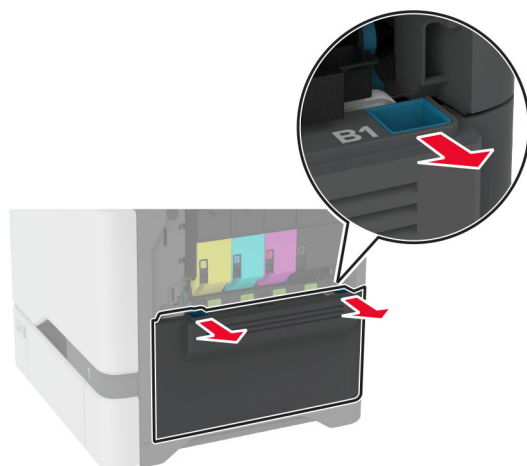
5 סגור דלת B.



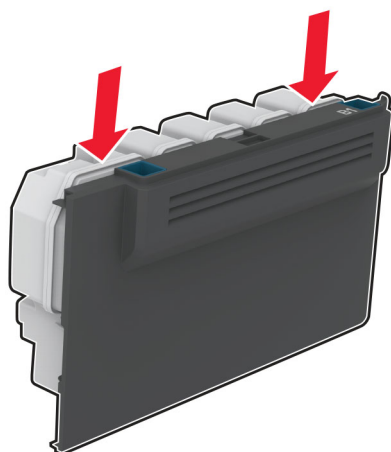
## החלפת יחידת ההדמיה בשחור

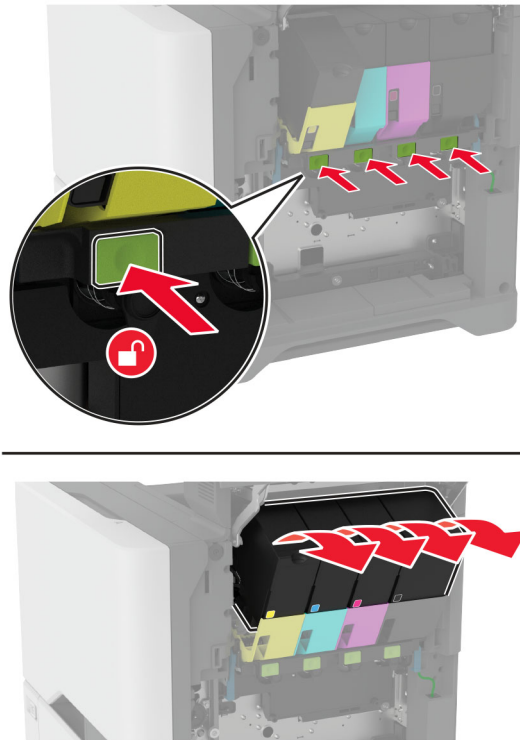
1 פתח דלת B.



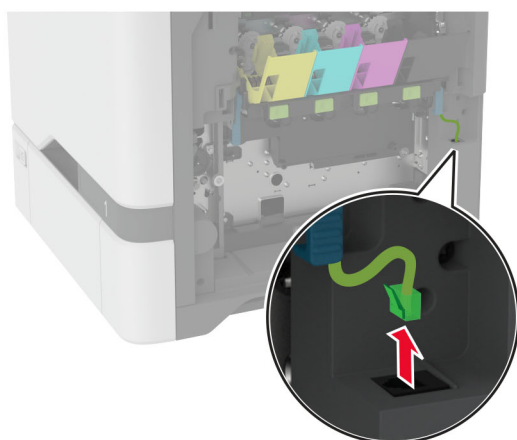
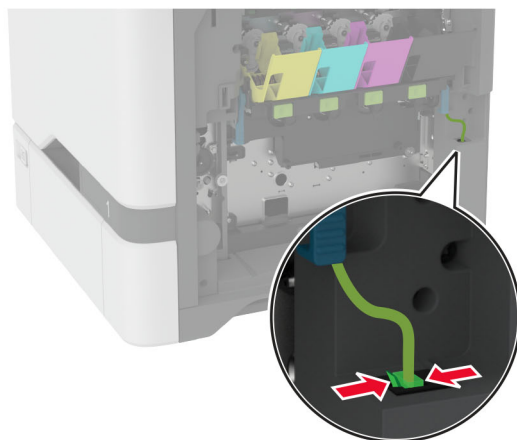
**2 הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.**

**הערה:** כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.

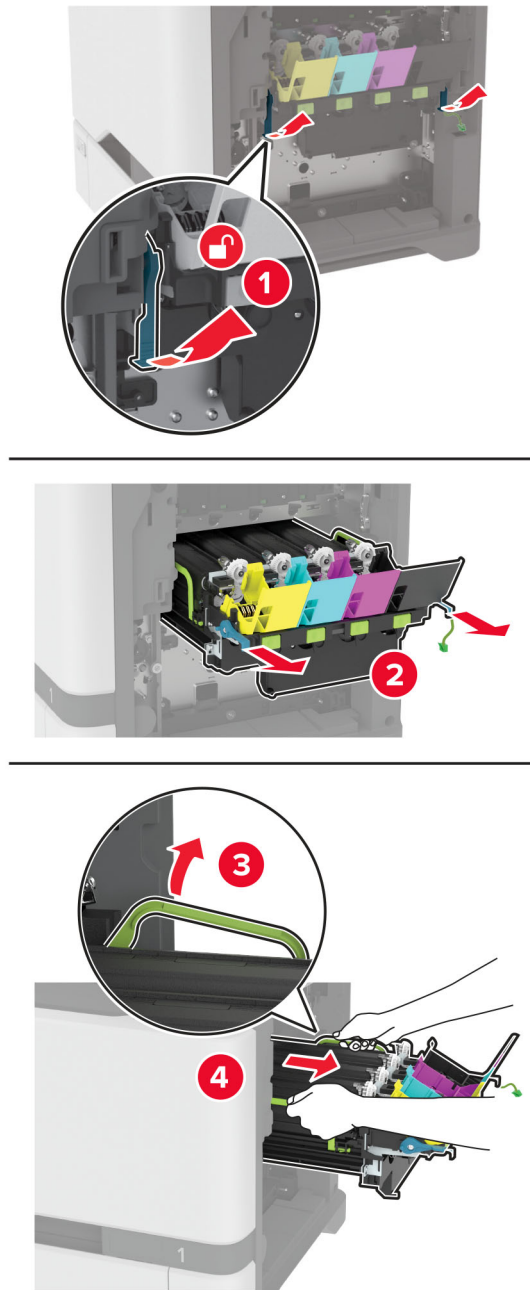


**3** הסר את מכלי הטונר.

4 נתק את כבל ערכת ההדמיה.



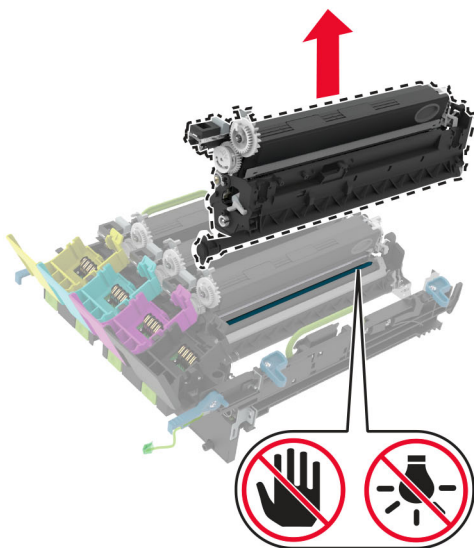
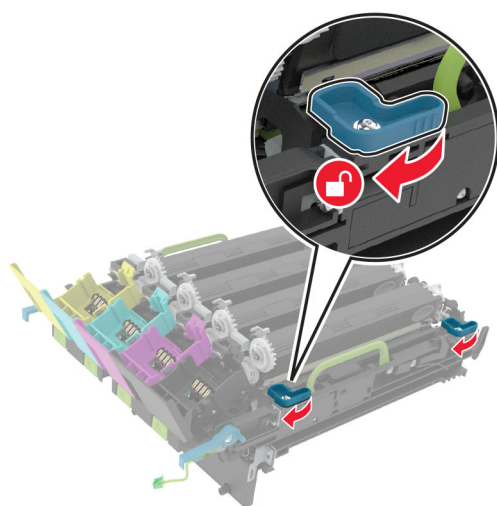
## 5 הסר את ערכת ההדמיה.



**הערה:** כדי להימנע משריטת ערכת ההדמיה או גרימת נזק לתוף הפוטוקונדוקטור, מקם את ערכת ההדמיה במיקום מוגבה.



6 הסר את יחידת ההדמיה המשומשת בשחור.

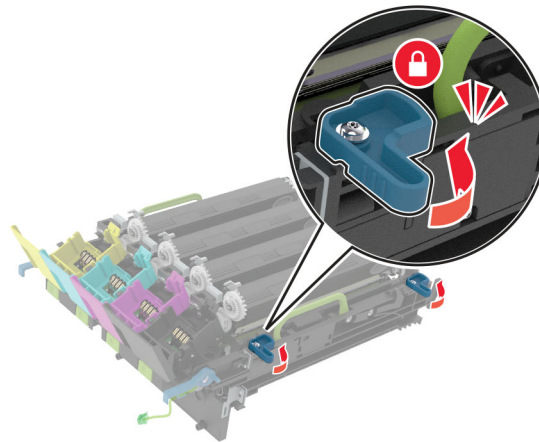
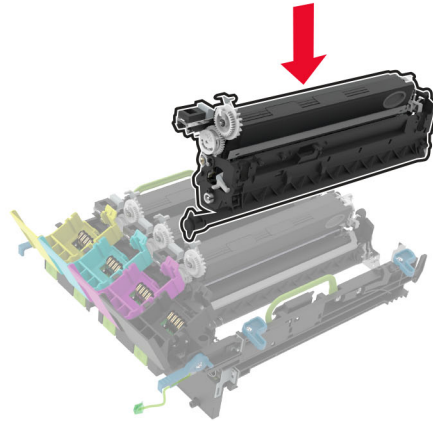


**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

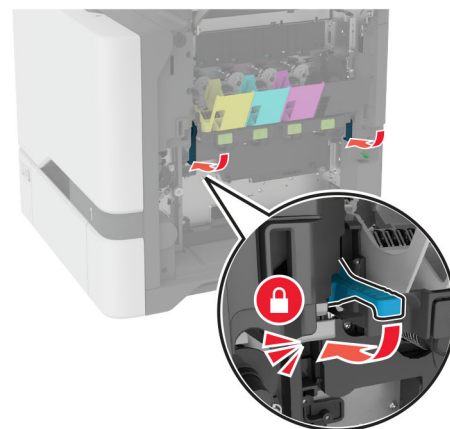
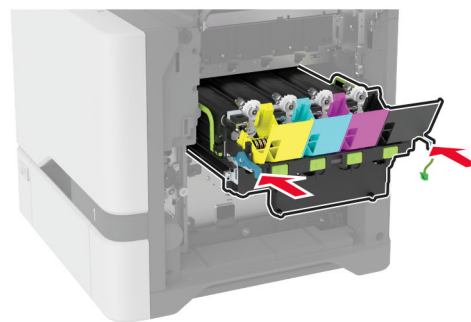
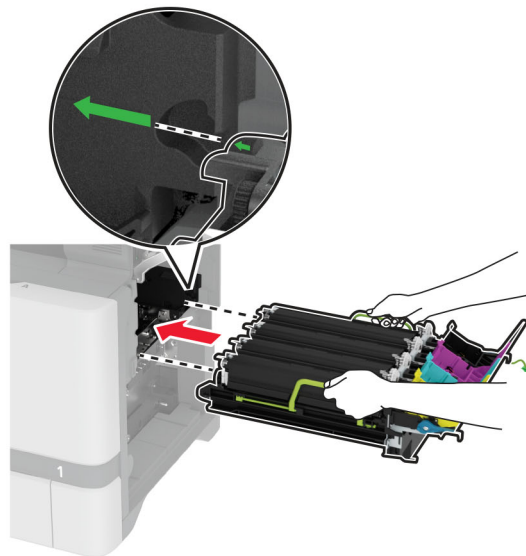
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוונדקטור המבריק מתחת לערכת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

**7** הוצא את יחידת ההדמיה החדשה בשחור.

**8** הכנס את יחידת ההדמיה החדשה בצבע שחור לתוך ערכת ההדמיה.

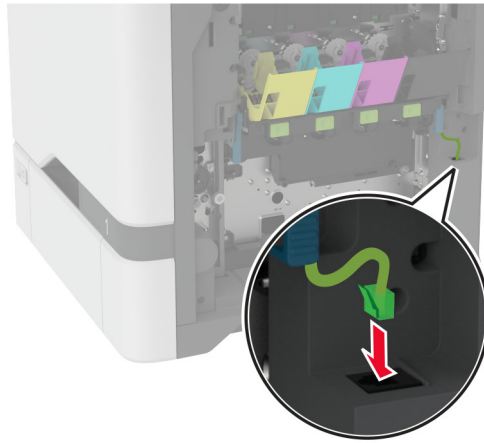


9 הכנס את ערכת ההדמיה.





**10** חבר את כבל ערכת ההדמיה.



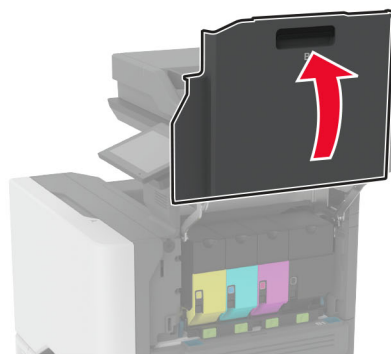
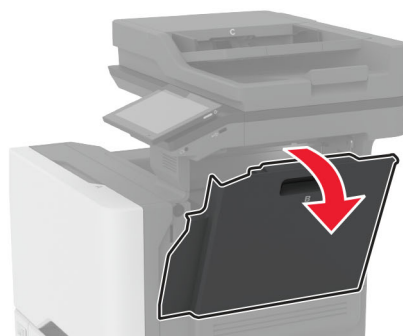
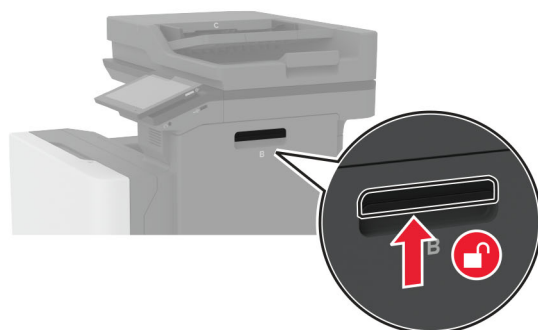
**11** הכנס את בקבוק פסולת הטונר.

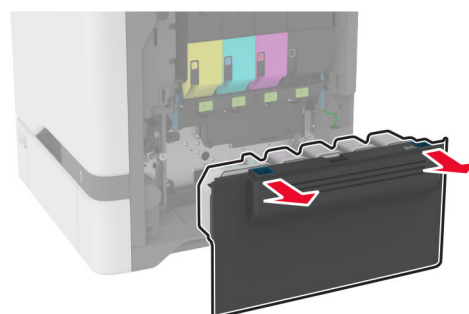
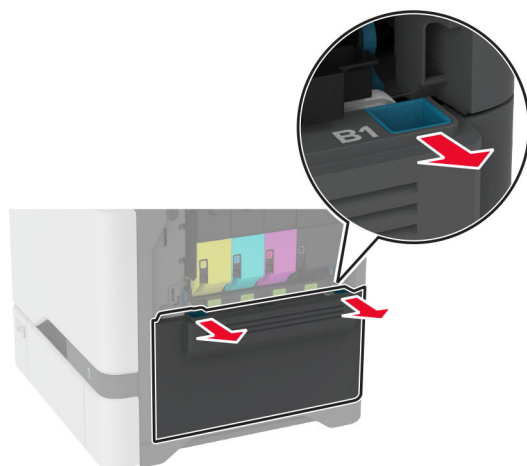
**12** הכנס את מכלי הטונר.

**13** סגור דלת B.

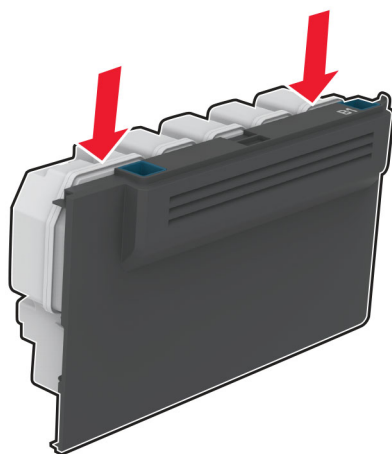
## החלפת ערכת ההדמיה בצבע

1 פתח דלת B.

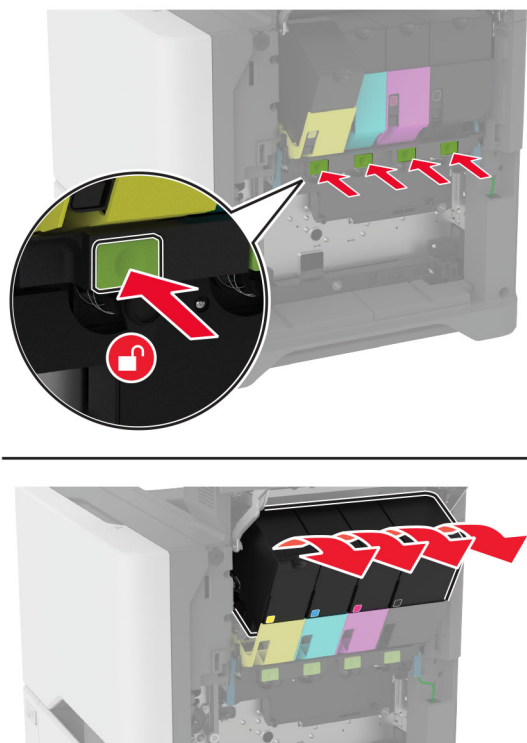


**2 הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.**

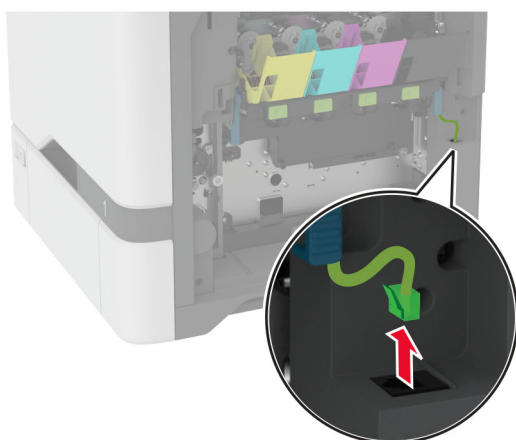
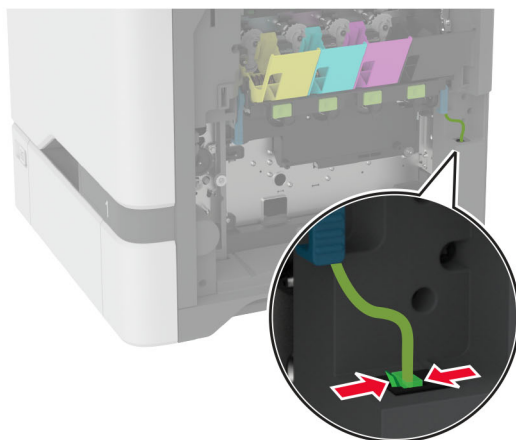
**הערה:** כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.



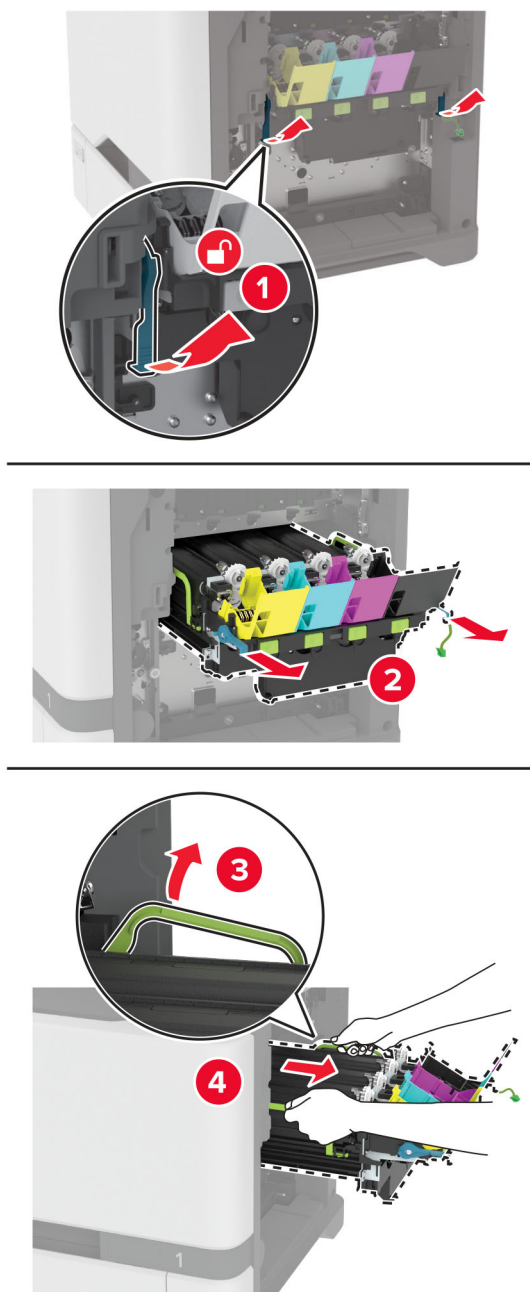
3 הסר את מכלי הטונר.



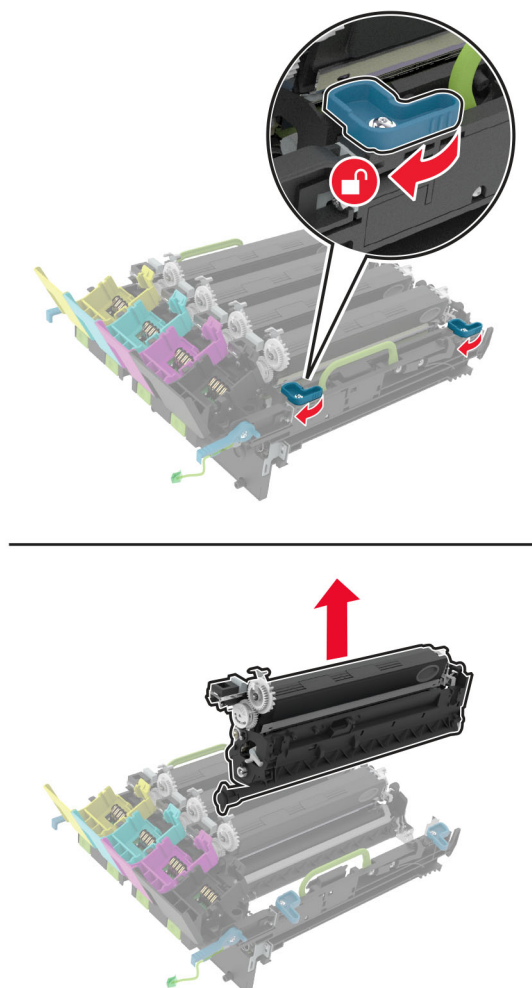
## 4 נתק את כבל ערכת ההדמיה.



## 5 הסר את ערכת ההדמיה המשומשת.



## 6 הסר את יחידת ההדמיה בצבע שחור.



**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

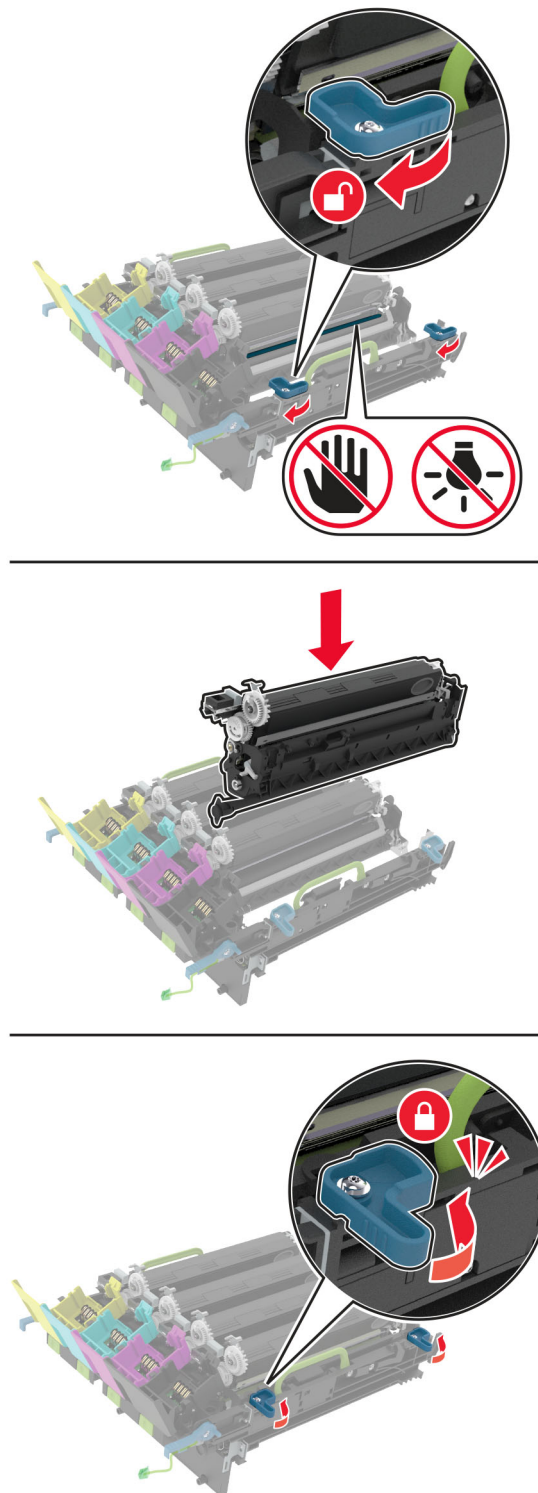
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור המבריק מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



## 7 הוצא את ערכת ההדמיה החדשה מאריזתה.

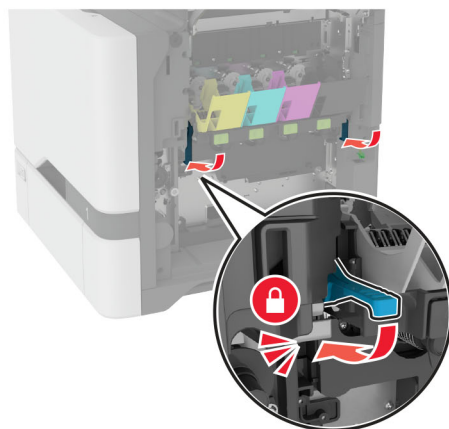
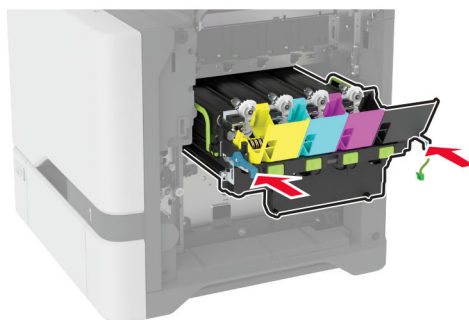
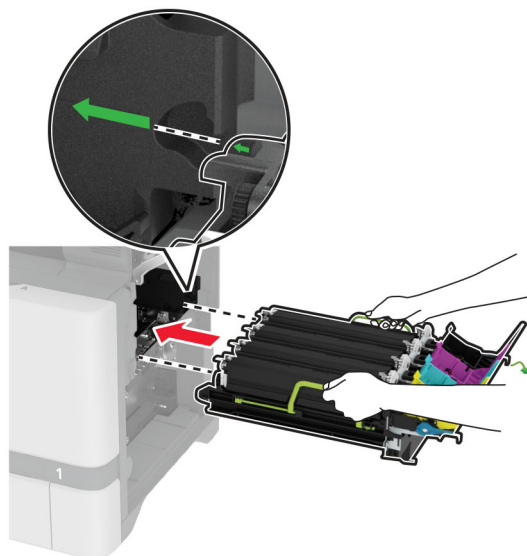
**הערה:** ערכת ההדמיה כוללת את יחידת ההדמיה ויחידות פיתוח בצבעי ציאן, מגנטה וצהוב.

8 הכנס את יחידת ההדמיה בצבע שחור לתוך ערכת ההדמיה החדשה.

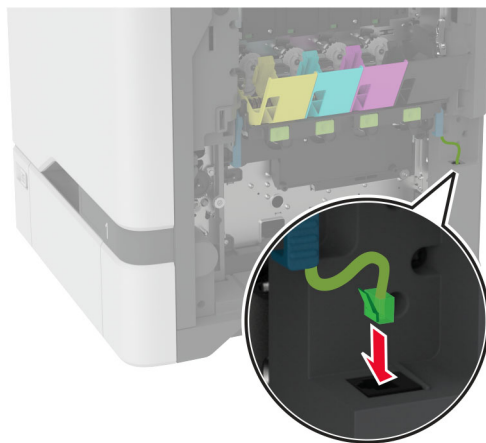




## 9 הכנס את ערכת ההדמיה החדשה.



**10** חבר את כבל ערכת ההדמיה.



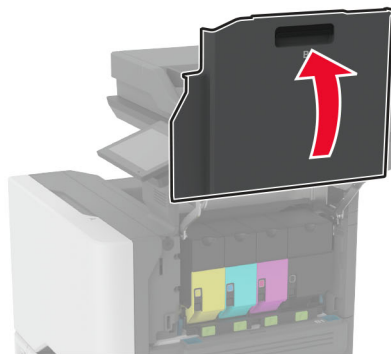
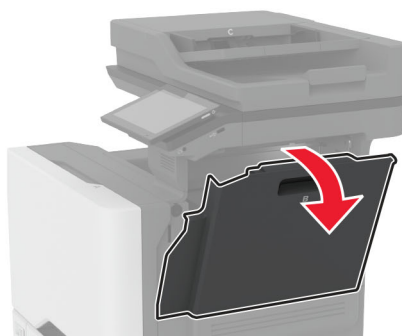
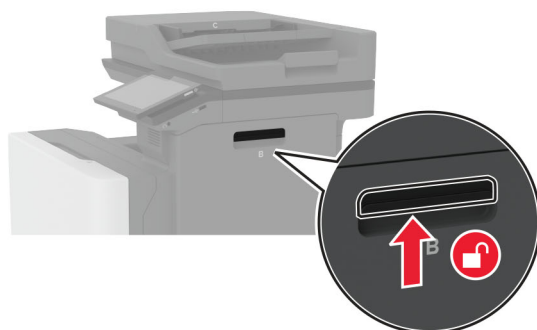
**11** הכנס את בקבוק פסולת הטונר.

**12** הכנס את מכלי הטונר.

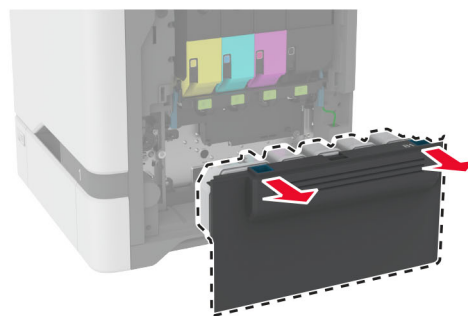
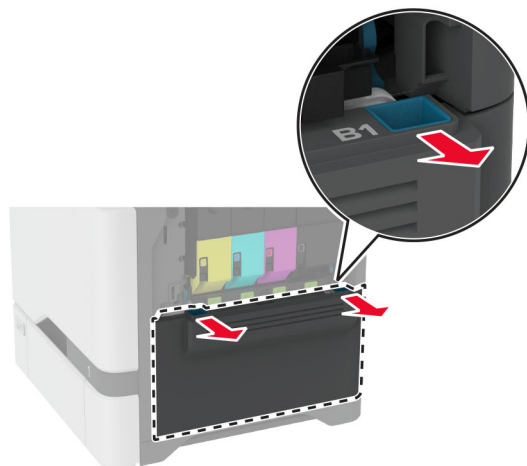
**13** סגור דלת B.

## החלפת בקבוק פסולת הטונר

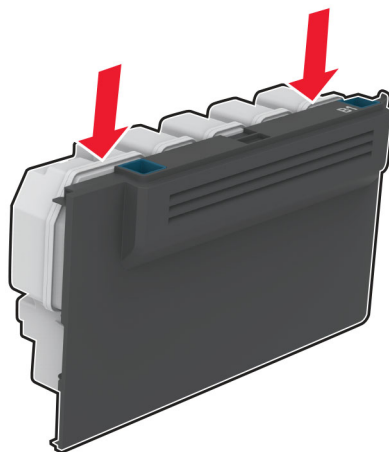
1 פתח דלת B.



**2** הסר את בקבוק פסולת הטונר המשומש.



**הערה:** כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.



**3** הוצא את בקבוק פסולת הטונר החדש מאריזתו.

**4** הכנס את בקבוק פסולת הטונר החדש.

**5** סגור דלת B.

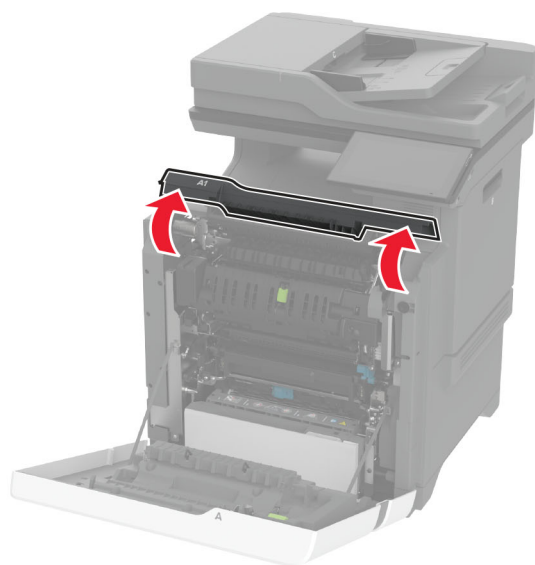
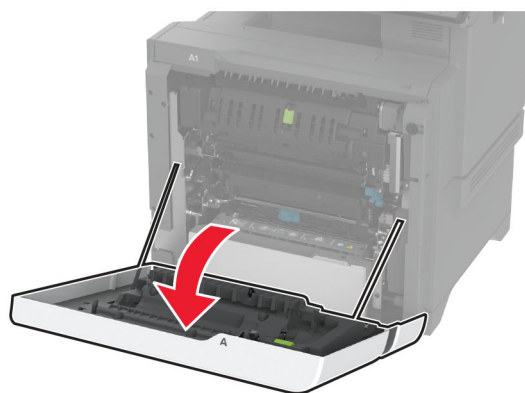
**6** השלך את בקבוק פסולת הטונר המשומש כהלכה.

## החלפת ה-fuser

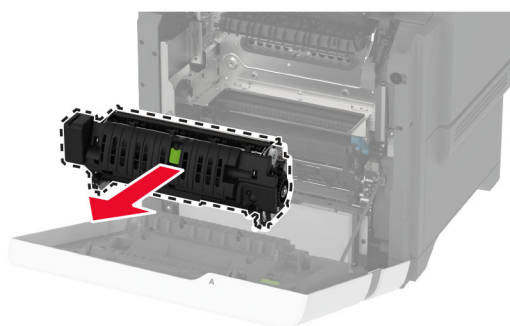
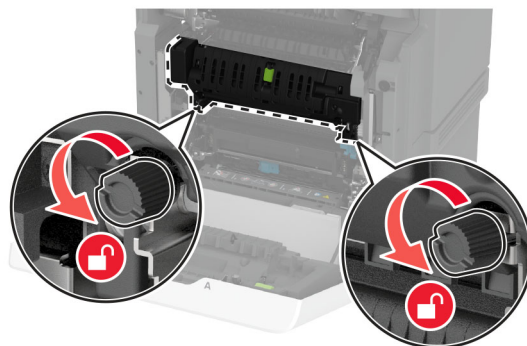
1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 פתח את דלת A ולאחר מכן את דלת A1.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

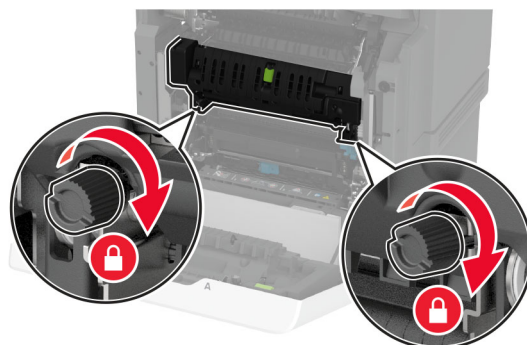
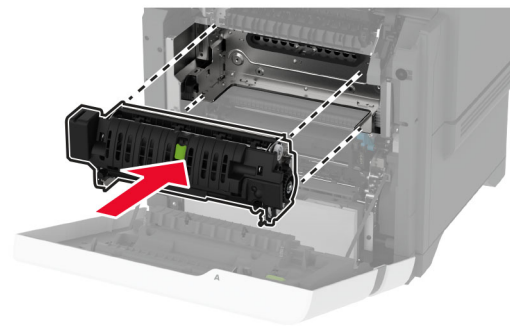


3 הוצא את ה-fuser המשומש.



4 הוצא את ה-fuser החדש מאריזתו.

5 הכנס את ה-fuser החדש.



6 סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.

7 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר למוצר ונגיש בקלות.

8 אפס את מונה תחזוקת ה-fuser.

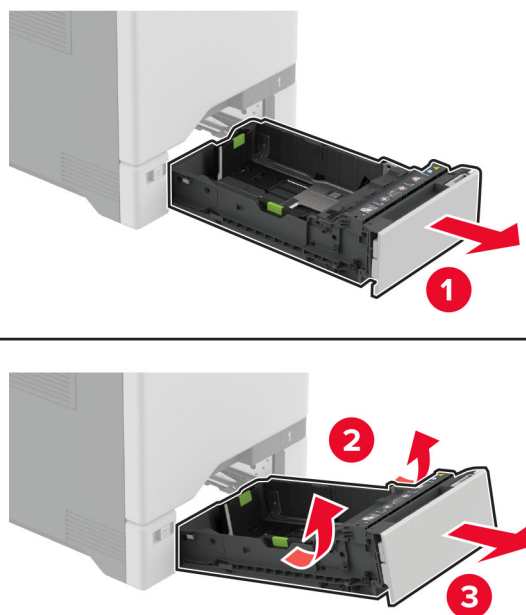
לקבלת מידע נוסף ראה ["איפוס מונה התחזוקה" בעמוד 243](#).

## החלפת גלגלת האיסוף

### החלפת גלגלת האיסוף במגש של 550 גיליונות

1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 הסר את המגש.



3 הסר את גלגלת האיוסף המשומשת.



4 הוצא את גלגלת האיוסף החדשה מאריזתה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כדי להימנע מנזק ומביצועי מדפסת נמוכים, ודא שידריך נקיות בעת הטיפול בחלקים.



**5** הכנס את גלגלת האיסוף החדשה.



**6** הכנס את המגש.

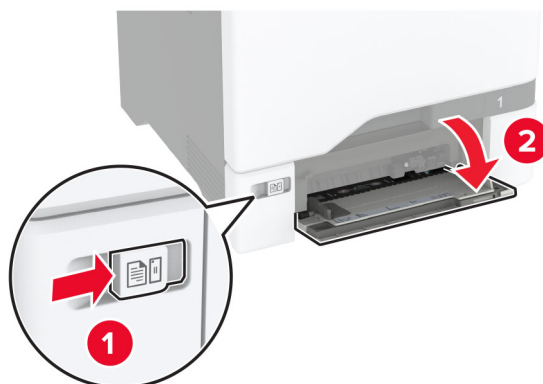
**7** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

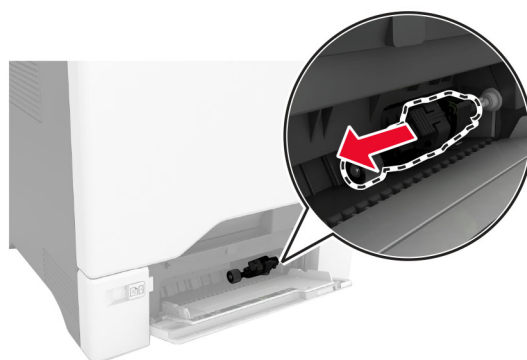
### החלפת גלגלת האיסוף במזין הרב תכליתי

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

**2** פתח את המזין הרב תכליתי..



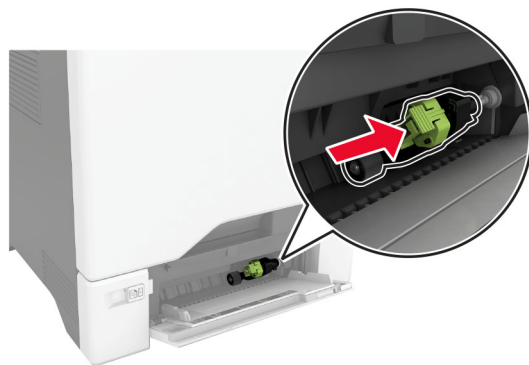
**3** הסר את גלגלת האיסוף המשומשת.



**4** הוצא את גלגלת האיסוף החדשה מאריזתה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי להימנע מנזק ומביצועי מדפסת נמוכים, ודא שדיך נקיות בעת הטיפול בחלקים.

5 הכנס את גלגלת האיסוף החדשה.



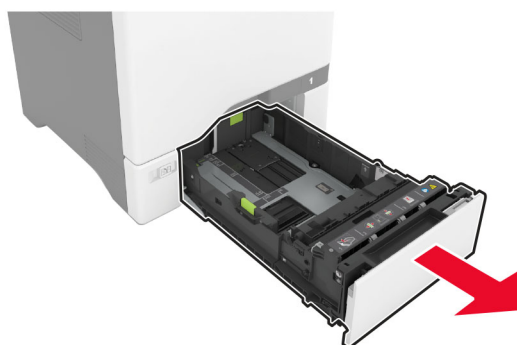
6 סגור את המזין הרב תכליתי.

7 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

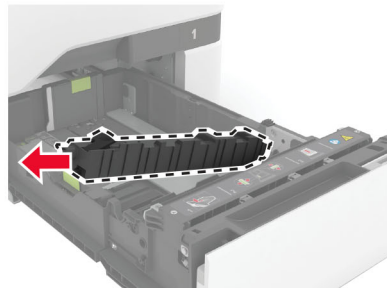
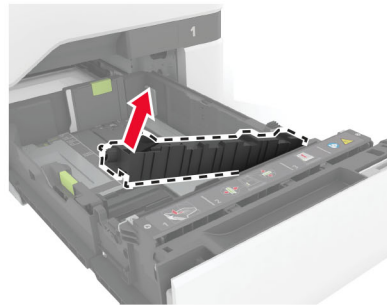
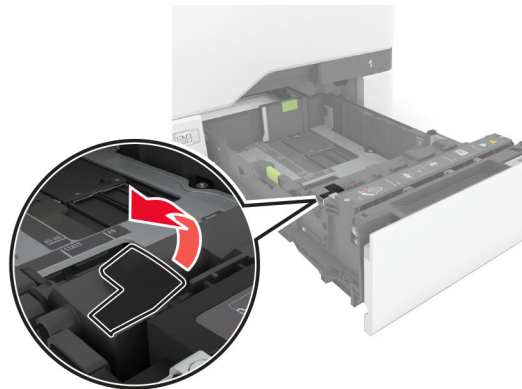
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

## החלפת תושבת ההפרדה

1 משוך את המגש החוצה.

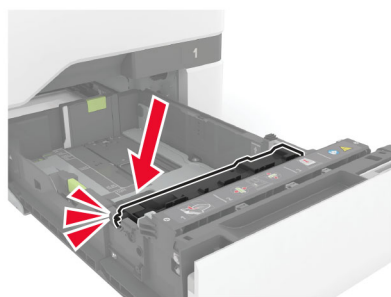
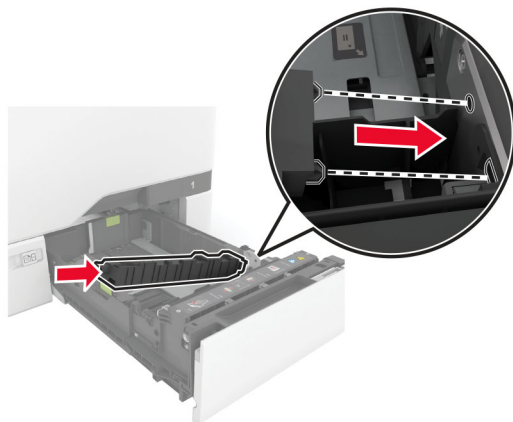


**2** הוצא את תושבת ההפרדה המשומשת.



**3** הוצא את תושבת ההפרדה החדשה מאריזתה.

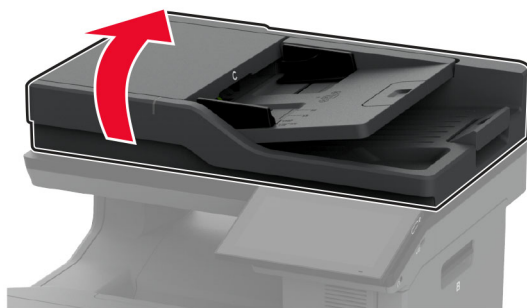
4 הכנס את תושבת ההפרדה החדשה.



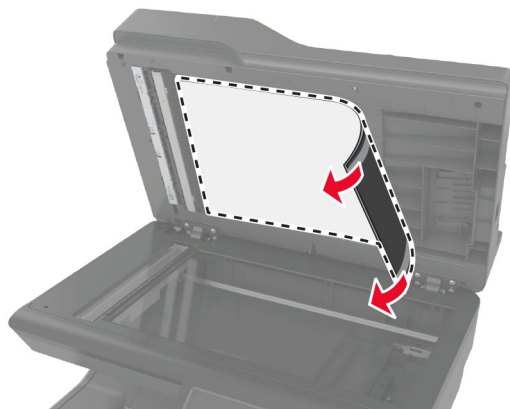
5 הכנס את המגש.

## החלפת משטח הזכוכית של הסורק

1 פתח את מכסה הסורק.

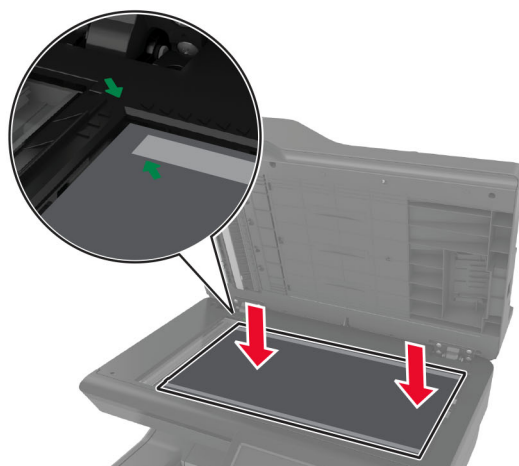


**2** הסר את משטח הזכוכית של הסורק המשומש.

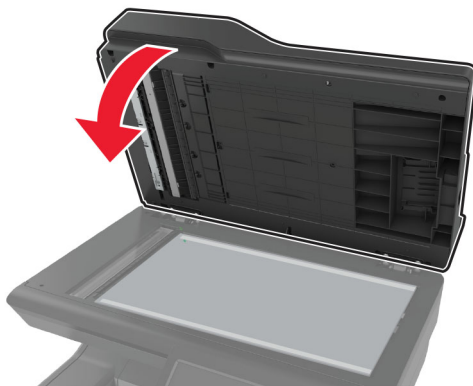


**3** הוצא מהאריזה את משטח הזכוכית של הסורק החדש.

**4** הנח את האזור הלבן של משטח הזכוכית של הסורק החדש כשהוא פונה כלפי מטה על זכוכית הסורק, והסר את היריעה האחורית מהסרט.



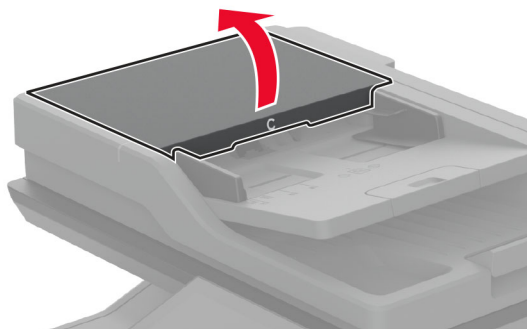
- הערה:** ודא שמשטח הזכוכית של הסורק מיושר כהלכה עם קצוות הזכוכית של הסורק.  
**5** סגור את מכסה הסורק כדי להדביק את משטח הזכוכית של הסורק החדש למכסה.



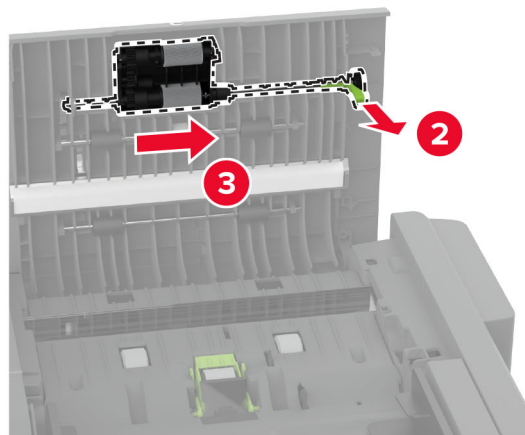
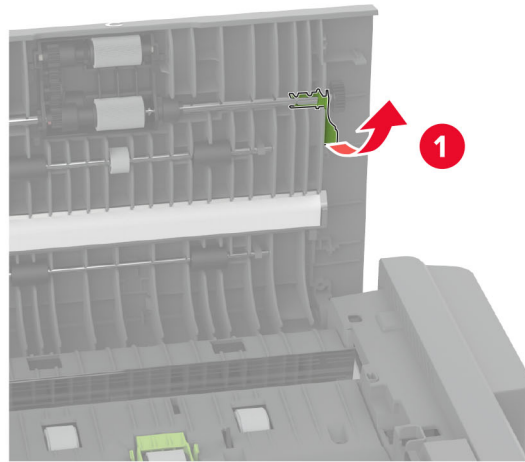
- 6** פתח את מכסה הסורק כדי לבדוק אם משטח הזכוכית של הסורק החדש מחובר כהלכה למכסה.  
**7** סגור את מכסה הסורק.

## החלפת גלגלות מזין המסמכים האוטומטי

- 1** פתח את דלת C.

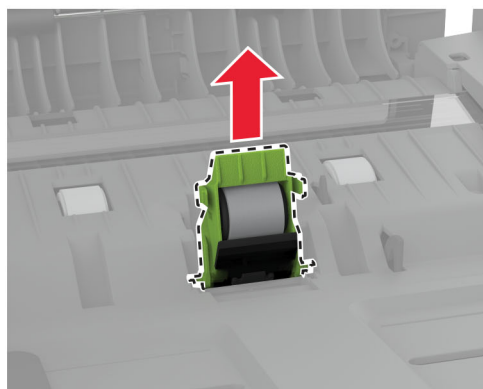
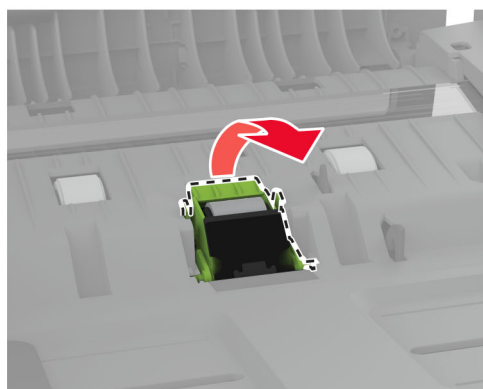
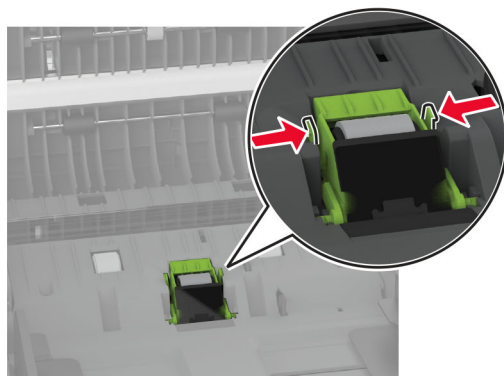


2 הסר את גלגלת האיסוף המשומשת של מזין המסמכים האוטומטי.



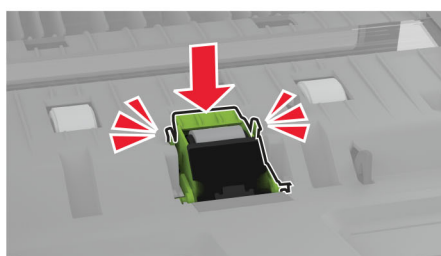
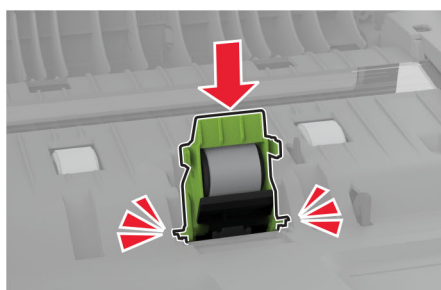
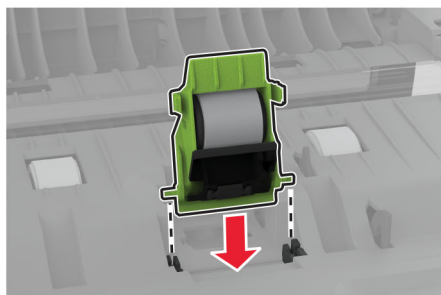


**3** הסר את גלגלת ההפרדה המשומשת של מזין המסמכים האוטומטי.

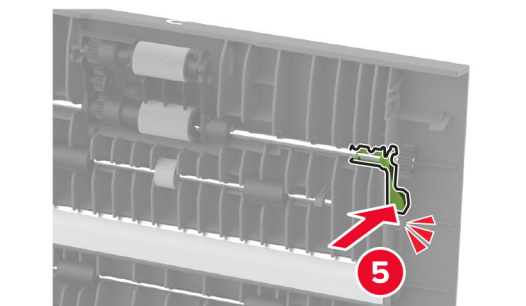
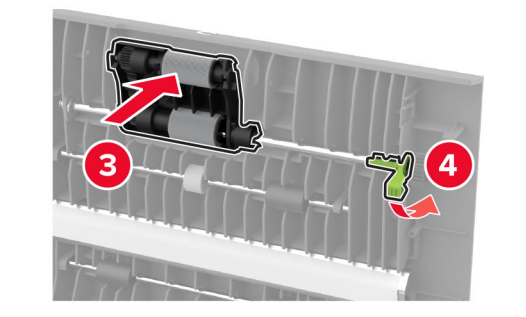
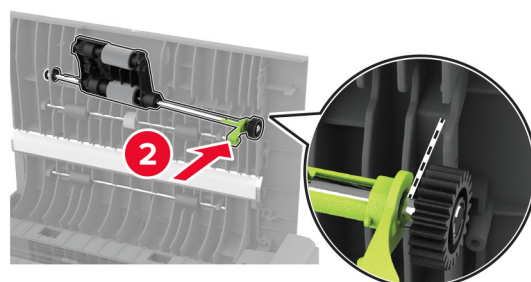
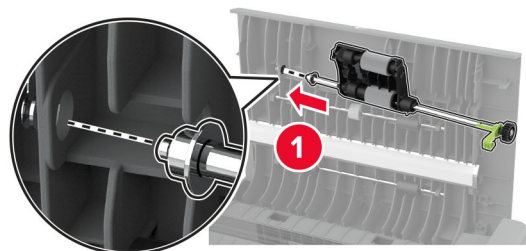


**4** הוצא מהאריזה את גלגלת האיסוף החדשה של מזין המסמכים האוטומטי ואת גלגלת ההפרדה החדשה של מזין המסמכים האוטומטי.

**5** הכנס את גלגלת ההפרדה החדשה של מזין המסמכים האוטומטי עד שתיכנס למקומה בנקישה.



6 הכנס את גלגלת האיסוף החדשה של מזין המסמכים האוטומטי עד שתיכנס למקומה בנקישה.



7 סגור את דלת C.

## איפוס מונה התחזוקה

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

2 גע ב-**Reset Maintenance Counter** (איפוס מונה תחזוקה).

## איפוס מוני השימוש בחומרים מתכלים


1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

2 בחר את המונה שברצונך לאפס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

## ניקוי חלקי המדפסת


### ניקוי המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


#### הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
  - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - 2 הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
  - 4 נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

#### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
  - ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.
- 5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.
- זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות. 

### ניקוי מסך המגע

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- 2 נקה את מסך המגע באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

#### הערות:

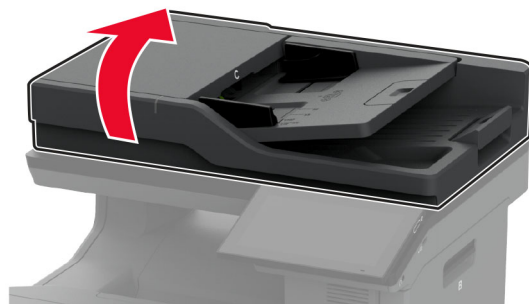
- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים להזיק למסך המגע.
- ודא שמסך המגע יבש לאחר הניקוי.

3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר למוצר ונגיש בקלות.

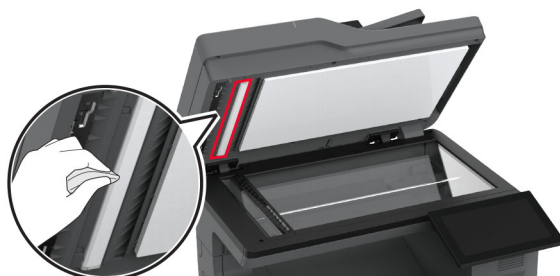
## Cleaning the scanner (ניקוי הסורק)

1 פתח את מכסה הסורק.

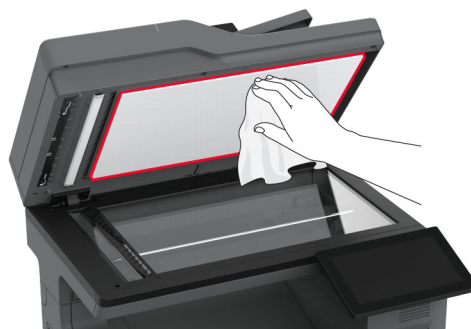


2 נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

- משטח הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי



- משטח הזכוכית של הסורק



• זכוכית של ה- ADF



• משטח הזכוכית של הסורק

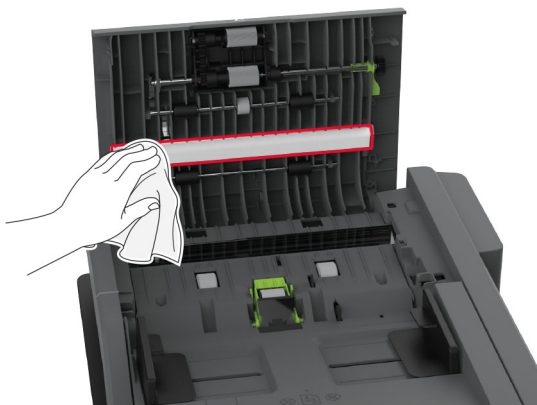


**3** סגור את מכסה הסורק.

**4** פתח את דלת C.

**5** נקה את האזורים הבאים באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים:

• משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי בדלת C



• זכוכית מזיין המסמכים האוטומטי בדלת C

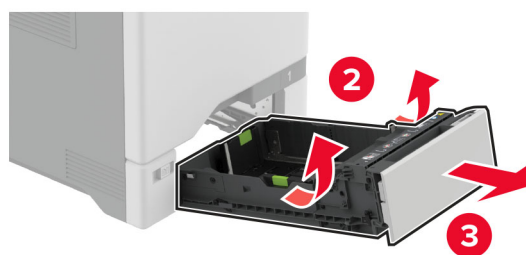
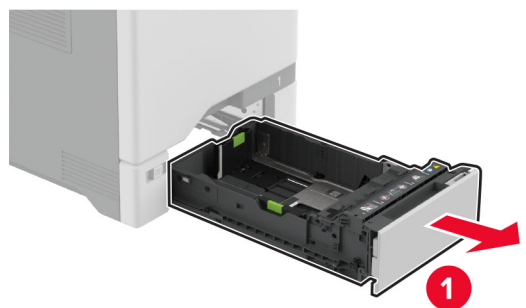


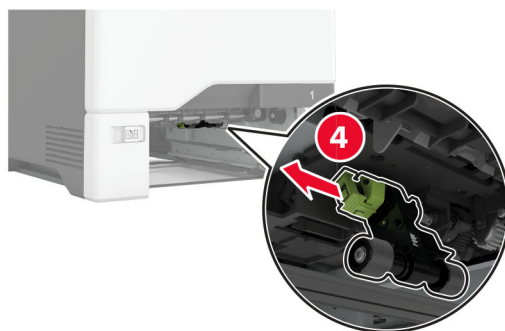
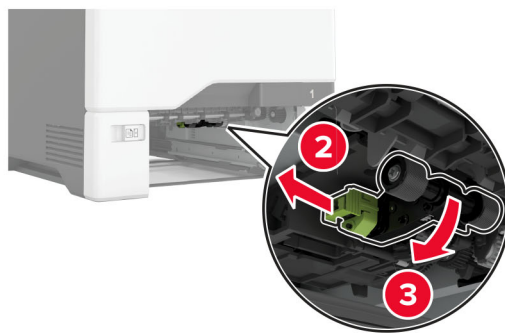
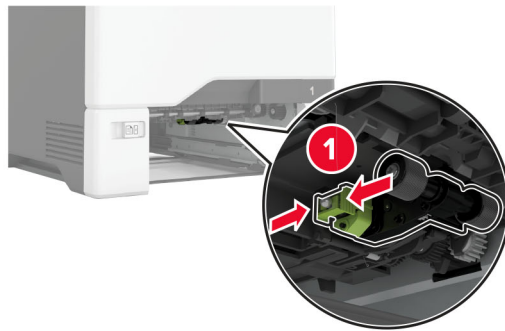
6 סגור את דלת C.

## ניקוי גלגלי ההרמה

1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 הסר את המגש.



**3** הסר את גלגל האיטוף.**4** הספג מטלית רכה ונטולת סיבים באלכוהול, ונקה את גלגלי ההרמה.



## 5 הכנס את גלגלת האיסוף.



## 6 הכנס את המגש.

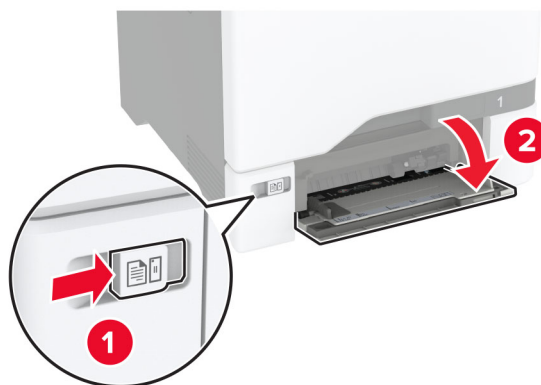
## 7 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר למוצר ונגיש בקלות.

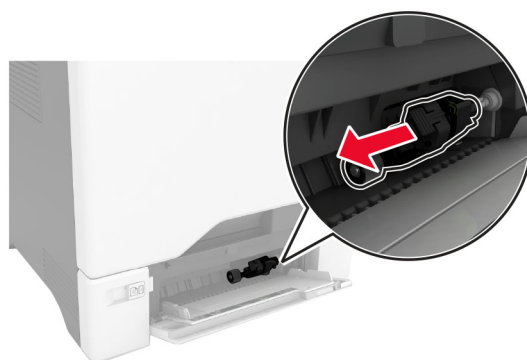
## ניקוי גלגלת האיסוף במזין הרב תכליתי

1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

2 פתח את המזין הרב תכליתי..

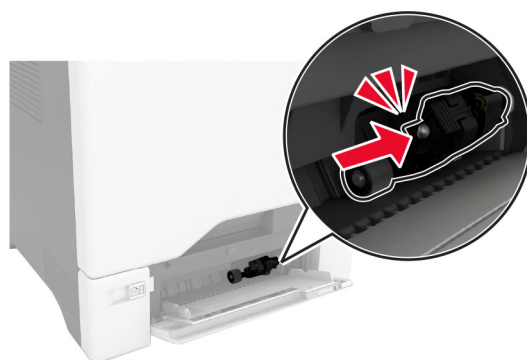
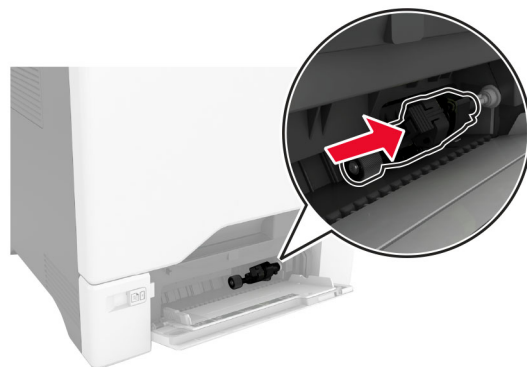


**3** הסר את גלגל האיסוף.



**4** הספג מטלית רכה ונטולת סיבים באלכוהול, ונקה את גלגלת האיסוף.

**5** הכנס את גלגלת האיטוף.



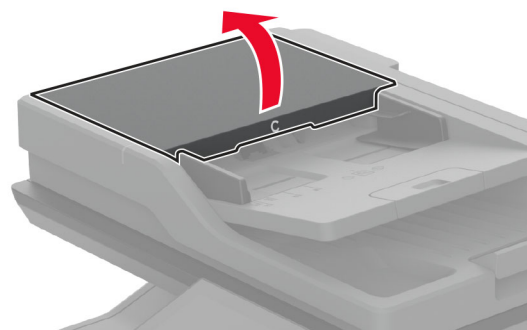
**6** סגור את המזין הרב תכליתי.

**7** חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

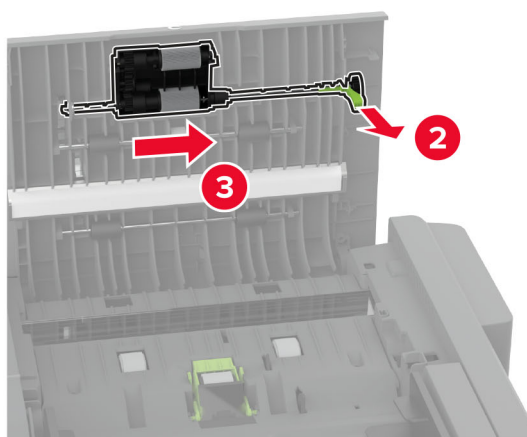
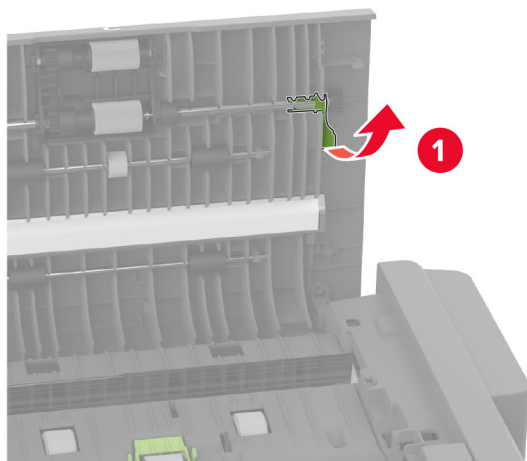
**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

## ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי

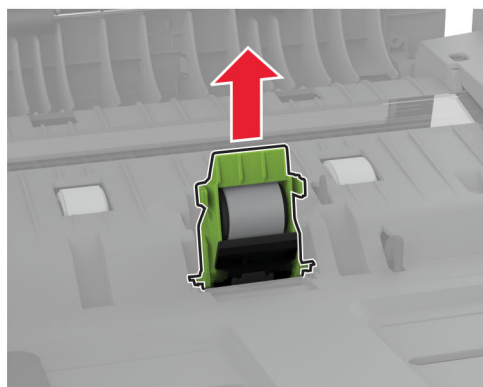
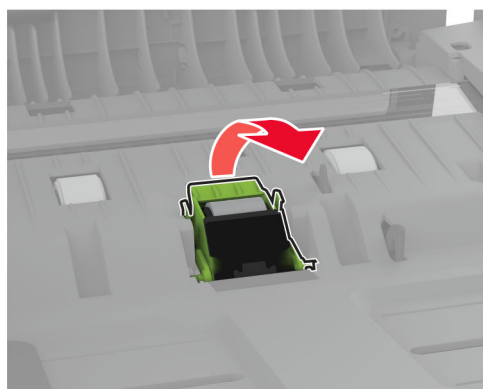
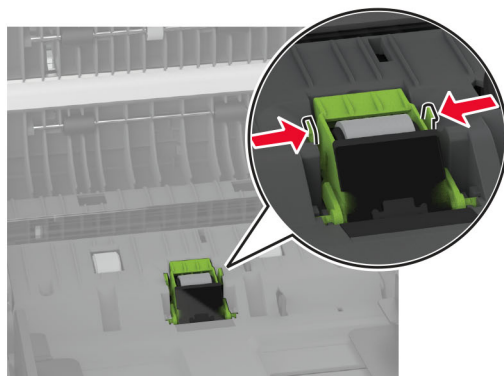
**1** פתח את דלת C.



2 הסר את גלגלת האיסוף של מזין המסמכים האוטומטי.

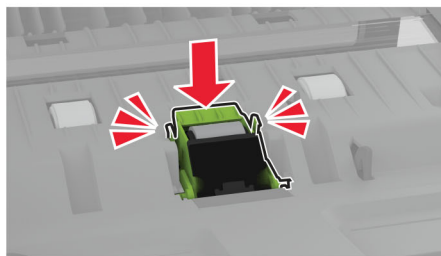
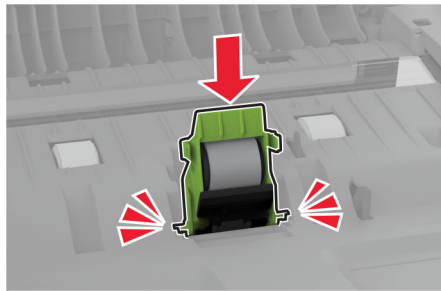
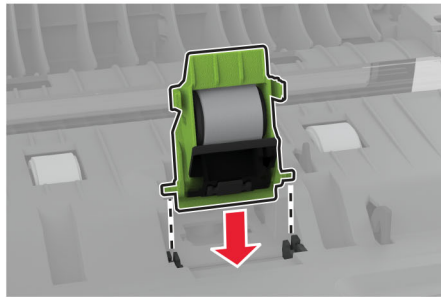


**3** הסר את גלגלת ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.

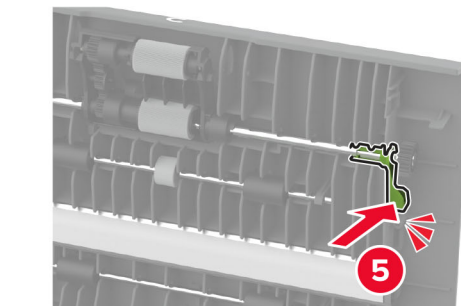
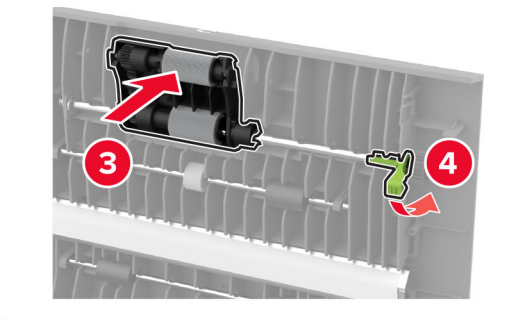
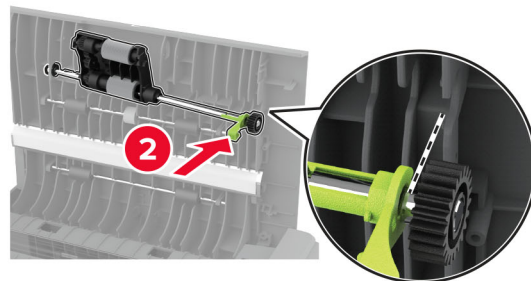
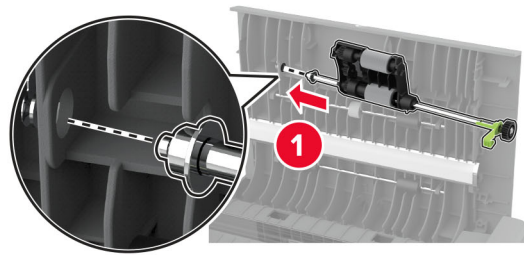


**4** הספג מטלית רכה ונטולת סיבים באלכוהול, ונקה את גלגלת האיסוף של מזין המסמכים האוטומטי ואת גלגלת ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.

**5** חבר את גלגלת הפרדה של מזין המסמכים האוטומטי, עד שתיכנס למקומה בנקישה.



**6** הכנס את גלגלת האיסוף של מזין המסמכים האוטומטי עד שתיכנס למקומה בנקישה.



**7** סגור את דלת C.

## חיסכון באנרגיה ובנייר

### הגדרת מצב החיסכון באנרגיה

#### מצב שינה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת אנרגיה) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה).
- 2 ציין את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור ל-**Sleep Mode** (מצב שינה).

#### מצב מנוחה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת אנרגיה) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Hibernate Timeout** (פסק זמן למנוחה).
- 2 בחר את משך הזמן שבו המדפסת תישאר במצב לא פעיל עד שתעבור למצב מנוחה.

#### הערות:

- כדי ש-**Hibernate Timeout** (פסק הזמן למנוחה) יפעל, הגדר את האפשרות **Hibernate Timeout on Connection** (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) כ-**Hibernate** (מנוחה).
- כאשר המדפסת במצב **Hibernate** (מנוחה), **Embedded Web Server** מושבת.

### התאמת הבהירות התצוגה

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות).
- 2 במסך **Screen Brightness** (בהירות מסך), כוון את ההגדרה.


### חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.
- **הערה:** הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

### העברת המדפסת למקום אחר

- ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.
- ⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.



**זהירות—פוטנציאל לפציעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה גופנית או נזק למדפסת: 

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
  - כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
  - אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
  - אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזהירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
  - אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
  - השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
  - ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
  - ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
  - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
  - הימנע מתנועות חדות.
  - ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
  - ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.
- הערה:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

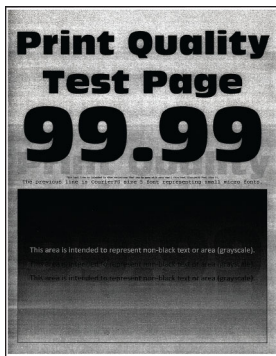
## משלוח המדפסת

לקבלת הנחיות משלוח, בקר באתר <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם התמיכה בלקוחות.

# פתרון בעיה

## בעיות איכות הדפסה

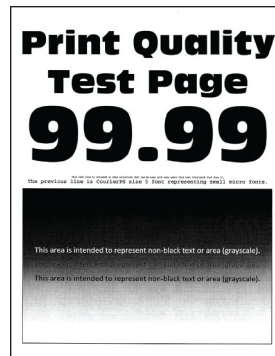
כפש את התמונה שדומה לבעיה באיכות ההדפסה שבה נתקלת, ולאחר מכן לחץ על הקישור שתחתיה כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



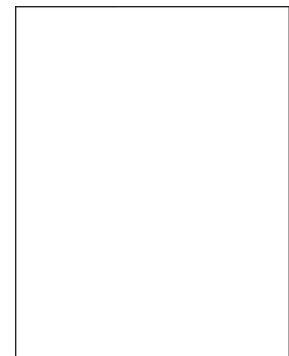
["רקע אפור או צבעוני"](#)  
בעמוד 273



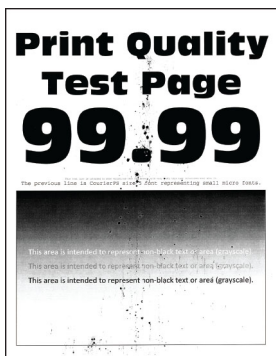
["תמונות מוצללות"](#) בעמוד 272



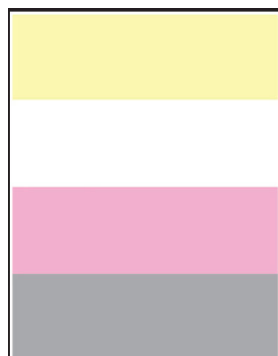
["הדפסה כהה"](#) בעמוד 270



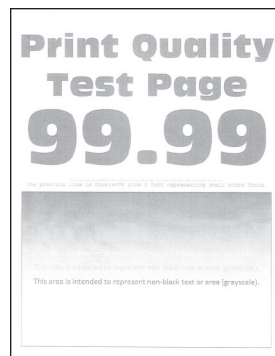
["דפים ריקים או לבנים"](#) בעמוד 268



["כתמים ונקודות על ההדפסות"](#)  
בעמוד 279



["צבעים חסרים"](#) בעמוד 277



["הדפסה בהירה"](#) בעמוד 274



["שוליים שגויים"](#) בעמוד 274



["חיתוך טקסט או תמונות."](#)  
בעמוד 283



["תמונות בצבע אחיד או שחור"](#)  
בעמוד 282



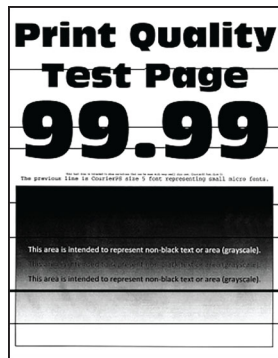
["הדפסה מעוותת או מוטה הצידה"](#)  
בעמוד 281



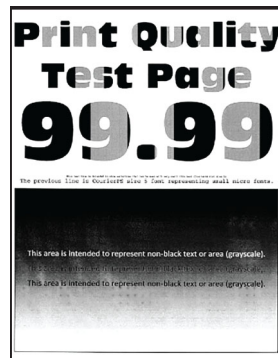
["סלסול נייר"](#) בעמוד 280



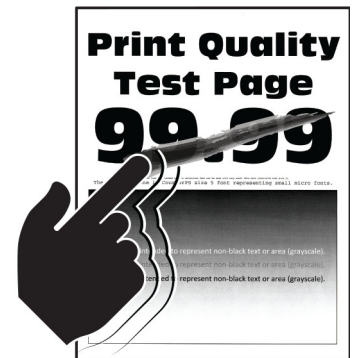
“קווים אנכיים בגוון כהה”  
בעמוד 287



“קווים כהים אופקיים”  
בעמוד 286



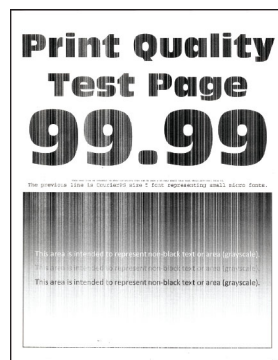
“צפיפות הדפסה לא אחידה”  
בעמוד 286



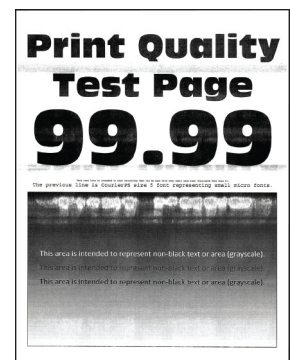
“טונר נמחק בקלות” בעמוד 285



“פגמים חוזרים” בעמוד 290




“קווים לבנים אנכיים” בעמוד 289






“קווים לבנים אופקיים” בעמוד 288

## קודי שגיאה של מדפסת

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
8.01	סגור את כל הדלתות.	סגור את כל הדלתות והכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר.
8.03	סגור את דלת C.	שמור על כל דלתות הגישה סגורות למעט בעת ביצוע תחזוקה.
9.00	המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.	גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
,11.11 ,11.21 ,11.31 ,11.41 11.51	טען </source> עם </size>	פתח את המגש המסומן, וטען נייר. לקבלת מידע נוסף ראה “טעינת מגשים” בעמוד 49.
,11.12 ,11.22 ,11.32 ,11.42 11.52	טען </source> עם </size> </orientation>	פתח את המגש המסומן, וטען נייר. לקבלת מידע נוסף ראה “טעינת מגשים” בעמוד 49.
11.91	טען את המזין הרב-תכליתי עם </type/> <size>	פתח את המזין הרב תכליתי וטען נייר. לקבלת מידע נוסף ראה “טעינת המזין הרב-תכליתי” בעמוד 53.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
11.92	טען את המזין הרב-תכליתי עם <code>&lt;type/&gt; &lt;size/&gt;&lt;/orientation&gt;</code>	פתח את המזין הרב תכליתי וטען נייר. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 53</a> .
,12.11 ,12.21 ,12.31 ,12.41 12.51	שנה את <code>&lt;/source&gt; &lt;/type/&gt;&lt;/size&gt;</code> .	פתח את המגש המסומן, הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"טעינת מגשים" בעמוד 49</a> .
,12.12 ,12.22 ,12.32 ,12.42 12.52	שנה את <code>&lt;/source&gt; &lt;/type/&gt;&lt;/size/&gt; &lt;orientation&gt;</code> .	פתח את המגש המסומן, הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"טעינת מגשים" בעמוד 49</a> .
12.91	שנה את המזין הרב תכליתי <code>&lt;/type/&gt; &lt;size/&gt;</code> .	הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 53</a> .
12.92	שנה את המזין הרב תכליתי <code>&lt;/type/&gt; &lt;size/&gt;&lt;/orientation&gt;</code> .	הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 53</a> .
29.08	תזכורת: הסר את האריזה.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 פתח את דלת A, ולאחר מכן הסר את חומר האריזה בתוך המדפסת.</li> <li>2 משוך כל אחד משלושת הברזים האדומים החוצה: החל מהשמאלי העליון, עבור לשמאלי התחתון, ובסוף הגע ימינה.</li> <li>3 סגור דלת A.</li> <li>4 פתח את דלת B.</li> <li>5 משוך את הלולאה האדומה שבצד ימין ישירות החוצה.</li> <li>6 סגור דלת B.</li> </ol>
31.30	בעיה במודול ההעברה. הפעל מחדש את המדפסת.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.</li> <li>2 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.</li> </ol> <p> <b>זהירות—פוטנציאל לפגיעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.</p>
31.35	התקן מחדש את הבקבוק לאיסוף פסולת הטונר או שאינו מגיב.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 פתח את דלת B.</li> <li>2 הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</li> </ol> <p>הערה: כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 הכנס את בקבוק פסולת הטונר.</li> <li>4 סגור דלת B.</li> </ol>
,31.40 ,31.41 ,31.42 31.43	התקן מחדש מיכל דיו [צבעוני] חסר או שאינו מגיב.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 פתח את דלת B.</li> <li>2 הסר את המיכל.</li> <li>3 הכנס את מיכל הדיו.</li> <li>4 סגור דלת B.</li> </ol>

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
31.60	<b>התקן מחדש את יחידת ההדמיה בשחור החסרה או שאינה מגיבה.</b>	<p><b>1</b> פתח את דלת B.</p> <p><b>2</b> הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.</p> <p><b>3</b> הסר את מכלי הטונר.</p> <p><b>4</b> נתק את כבל ערכת ההדמיה.</p> <p><b>5</b> הסר את ערכת ההדמיה.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משריטת ערכת ההדמיה או גרימת נזק לתוף הפוטוקונדוקטור, מקם את ערכת ההדמיה במיקום מוגבה.</p> <p><b>6</b> הסר את יחידת ההדמיה בצבע שחור.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של יחידת הפוטוקונדוקטור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור המבריק מתחת ליחידת ההדמיה. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>7</b> הכנס את יחידת ההדמיה השחורה.</p> <p><b>8</b> הכנס את ערכת ההדמיה.</p> <p><b>9</b> חבר את כבל ערכת ההדמיה.</p> <p><b>10</b> הכנס את מכלי הטונר.</p> <p><b>11</b> הכנס את בקבוק פסולת הטונר.</p> <p><b>12</b> סגור דלת B.</p>
31.64	<b>התקן מחדש ערכת הדמיית בצבע חסרה, מנותקת או לא מגיבה.</b>	<p><b>1</b> פתח את דלת B.</p> <p><b>2</b> הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.</p> <p><b>3</b> הסר את מיכלי הדיו.</p> <p><b>4</b> נתק את כבל ערכת ההדמיה.</p> <p><b>5</b> הסר את ערכת ההדמיה.</p> <p><b>6</b> הכנס את ערכת ההדמיה.</p> <p><b>7</b> חבר את כבל ערכת ההדמיה.</p> <p><b>8</b> הכנס את מיכלי הדיו.</p> <p><b>9</b> הכנס את בקבוק פסולת הטונר.</p> <p><b>10</b> סגור דלת B.</p>
31.80	<b>התקן מחדש fuser סר או לא מגיב.</b>	<p><b>1</b> פתח את דלת A ולאחר מכן את דלת A1.</p> <p> <b>זהירות—משטח חם:</b> פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.</p> <p><b>2</b> הסר את ה-fuser.</p> <p><b>3</b> הכנס את ה-fuser.</p> <p><b>4</b> סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.</p>
,32.40 ,32.41 ,32.42 32.43	<b>החלף מיכל דיו [צבעוני] בלתי נתמך.</b>	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">החלפת מחסנית טונר</a> " בעמוד 206.
32.60	<b>החלף יחידת הדמיה שחורה שאינה נתמכת.</b>	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">החלפת יחידת ההדמיה בשחור</a> " בעמוד 209.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
32.64	החלף ערכת הדמיה צבעונית בלתי נתמכת.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">החלפת ערכת ההדמיה בצבע</a> " בעמוד 218.
xy.32	החלף fuser שאינו נתמך.	<p>1 פתח את דלת A ולאחר מכן את דלת A1.</p> <p> <b>זהירות—משטח חם:</b> פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.</p> <p>2 אתר את סוג ה-fuser בתחתית ה-fuser.</p>  <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כל דגמי המדפסות למעט Lexmark CX737 תומכים בסוגי fuser 00, 01 ו-02.</li> <li>Lexmark CX737 תומכת רק ב-fuser מסוג 05.</li> </ul> <p>3 אם ה-fuser אינו נתמך, הסר את ה-fuser ולאחר מכן התקן אחד נתמך. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">החלפת ה-fuser</a>" בעמוד 229.</p>
,33.40 ,33.41 ,33.42 33.43	מיכל דיו [צבעוני] שאינו של Lexmark, עיין במדריך למשתמש.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">חומר מתכלה שאינו של Lexmark</a> " בעמוד 314.
33.60	יחידת הדמיה שאינה של Lexmark, עיין במדריך למשתמש.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">חומר מתכלה שאינו של Lexmark</a> " בעמוד 314.
33.64	ערכת הדמיה צבעונית שאינה של Lexmark, עיין במדריך למשתמש.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">חומר מתכלה שאינו של Lexmark</a> " בעמוד 314.
37.1	אין מספיק זיכרון לאיסוף עותקי העבודה.	<p>נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>גע באפשרות <b>Continue (המשך)</b> כדי להדפיס את חלק העבודה שמאוחסן כבר והתחל לאסוף את יתרת משימת ההדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> </ul>
37.3	אין מספיק זיכרון, חלק מהעבודות בהמתנה נמחקו.	גע ב- <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
39.1	דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>• בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> <li>• התקן עוד זיכרון מדפסת.</li> <li>• הפחת את המורכבות ואת הגודל של משימת ההדפסה לפני שתשלח אותה שוב להדפסה. <ul style="list-style-type: none"> <li>– הפחת את מספר העמודים במשימת ההדפסה.</li> <li>– הפחת את המספר והגודל של גופנים שהורדו.</li> <li>– מחק גופנים או פקודות מאקרו לא דרושים ממשימת ההדפסה.</li> <li>– הפחת את מספר פריטי הגרפיקה במשימת ההדפסה.</li> </ul> </li> </ul>
xy.42	החלף מיכל דיו [צבעוני], אי התאמת אזור במדפסת.	לקבלת מידע נוסף ראה "החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת" בעמוד 314.
,43.40 ,43.41 ,43.42 43.43	החלף מיכל דיו [צבעוני] פגום.	לקבלת מידע נוסף ראה "החלפת מחסנית טונר" בעמוד 206.
,43.40 ,43.41 ,43.42 43.43	בעיה של מיכל דיו [צבעוני].	1 פתח את דלת B. 2 הסר את המיכל. 3 הכנס את מיכל הדיו. 4 סגור דלת B. אם הבעיה חוזרת על עצמה, החלף את מיכל הדיו.
55.1	שגיאה בקריאת כונן USB. הסר USB.	הסר את כונן ההבזק כדי להמשיך.
55.2	שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.	הסר את רכזת ה-USB כדי להמשיך.
58	יותר מדי מגשים מחוברים.	1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר. 2 הסר מגש אחד או יותר. 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת. ⚠ <b>זהירות—פוטנציאל לפגיעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.
59	מגש לא תואם [x].	1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר. 2 הסר את המגש המסומן. 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת. ⚠ <b>זהירות—פוטנציאל לפגיעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.
61	דיסק פגום.	החלף את כונן האחסון הפגום.
62	דיסק מלא.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.</li> <li>• מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.</li> <li>• התקן דיסק קשיח במדפסת.</li> </ul>

קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
63	פרמט את הדיסק.	פרמוט מוחק כעת לצמיתות את כל המידע מכונן האחסון. כדי לפרמט את הדיסק, בצע את הפעולות הבאות: <b>1</b> במסך הבית גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Device</b> (התקן) < <b>Maintenance</b> < (תחזוקה) <b>Out of Service Erase</b> (מחיקת פריטים שאינם בשימוש). <b>2</b> גע באפשרות <b>Sanitize all information on hard disk</b> (נקה את כל המידע בדיסק הקשיח) ולאחר מכן גע באפשרות <b>ERASE</b> (מחק).
71.01	שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי</a> " בעמוד <a href="#">33</a> .
71.02	מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	
71.03	לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת.	בדוק את החיבור ואם יש אות בקו. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">הגדרת פקס באמצעות קו טלפון רגיל</a> " בעמוד <a href="#">36</a> .
71.06	לא ניתן להתחבר לשרת פקס HTTPS.	החיבור לשרת הפקס HTTPS נותק. בדוק את חיבור האינטרנט של המדפסת.
71.12	זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים.	גע באפשרות <b>Print All</b> (הדפס הכל) כדי להדפיס פקסים שמורים רבים ככל שניתן.
71.13	הזיכרון מלא. לא ניתן לשלוח פקסים.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>המשך ונסה לשלוח את הפקס פעם נוספת.</li> <li>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם, חייג את מספר הפקס וסרוק את המסמך.</li> </ul>
72.01	שרת SMTP של דואר אלקטרוני לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדר את פונקציית הדואר האלקטרוני שלך. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני</a>" בעמוד <a href="#">40</a>.</li> <li>השבת את הודעת השגיאה. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">השבת הודעת השגיאה 'שרת SMTP לא הוגדר'</a>" בעמוד <a href="#">318</a>.</li> </ul>
,80.01 80.09	רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה.	גע ב- <b>Continue</b> (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,80.11 80.19	רמה נמוכה של ערכת תחזוקה.	גע ב- <b>Continue</b> (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,80.21 80.29	רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה.	גע ב- <b>Continue</b> (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
80.31	החלף את ערכת התחזוקה, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">הזמנת ערכת תחזוקת fuser</a> " בעמוד <a href="#">205</a> .
,82.00 ,82.02 82.09	בקבוק איסוף פסולת טונר כמעט מלא.	גע ב- <b>Continue</b> (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,82.12 ,82.13 ,82.19 ,82.20 ,82.22 ,82.23 82.29	בקבוק איסוף פסולת הטונר כמעט מלא.	גע ב- <b>Continue</b> (המשך) כדי לנקות את ההודעה.



קודי שגיאה	הודעת השגיאה	פתרון
,82.30 ,82.30 ,82.33 ,82.39 ,82.40 ,82.42 82.49	החלף בקבוק פסולת טונר.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">החלפת בקבוק פסולת הטונר</a> " בעמוד 227.
,84.01 84.09	רמה כמעט נמוכה של יחידת הדמיה שחורה או יחידת הדמיה צבעונית.	גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,84.11 ,84.13 84.19	רמה נמוכה של יחידת הדמיה שחורה או יחידת הדמיה צבעונית.	גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,84.21 ,84.23 84.29	רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה שחורה או יחידת הדמיה צבעונית.	גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,84.31 ,84.33 ,84.41 ,84.43 84.48	החזר את יחידת ההדמיה השחורה או יחידת ההדמיה הצבעונית למקומה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">החלפת יחידת ההדמיה בשחור</a>" בעמוד 209.</li> <li>לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">החלפת ערכת ההדמיה בצבע</a>" בעמוד 218.</li> </ul>
,88.00 ,88.08 88.09	מיכל דיו בצבע Color]] כמעט ריק.	גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
,88.10 ,88.18 88.19	רמה נמוכה של מיכל דיו בצבע Color].	
,88.20 ,88.28 88.29	רמה נמוכה מאוד של מיכל דיו בצבע Color]].	
,88.30 ,88.37 ,88.38 ,88.40 ,88.47 88.48	החזר את מיכל הדיו [הצבעוני] למקומו.	לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">החלפת מחסנית טונר</a> " בעמוד 206.

פתרון	הודעת השגיאה	קודי שגיאה
לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">חסימת נייר במגשים</a> " בעמוד 302.	<b>חסימת נייר, [כותרת של חסימה]. [xxx.yy]</b>	,200.23
		,200.33
		,200.43
		,200.53
		,232.23
		,232.33
		,232.43
		,232.53
		,240.23
		,240.33
		,240.43
		,240.53
		,242.33
		,242.35
		,242.43
		,242.45
		,242.53
		,242.55
		,243.43
		,243.45
,243.53		
,243.55		
,244.53		
,244.54		
,244.55		
,245.56		
,662.23		
,663.33		
,664.43		
665.53		

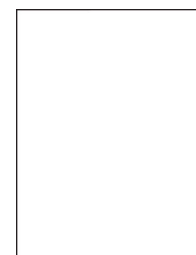
פתרון	הודעת השגיאה	קודי שגיאה
לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"חסימת נייר במזין הרב-תכליתי" בעמוד 303</a> .	<b>חסימת נייר, [כותרת של חסימה]. [xxx.yy]</b>	,200.03
		,240.05
		,240.06
		,240.82
		,240.83
		,240.84
		,647.82
		,647.83
		,647.84
		,647.85
		,648.82
		,648.83
		,648.84
		,648.85
		,649.82
		,649.83
		,649.84
		,649.85
		,650.82
		,650.83
		,650.84
,650.85		
,660.81		
,660.82		
,660.83		
,660.84		
,660.85		
660.86		
לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"חסימת נייר בסל הסטנדרטי" בעמוד 304</a> .	<b>חסימת נייר, [כותרת של חסימה]. [xxx.yy]</b>	,230.03
		,230.13
		,230.23
		,230.33
		,230.43
		230.53

פתרון	הודעת השגיאה	קודי שגיאה
לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי</a> " בעמוד 303.	חסימת סורק. [xxx,yy]	,280.11
		,280.13
		,280.15
		,280.91
		,280.93
		,280.95
		,281.11
		,281.15
		,281.16
		,281.91
		,281.95
		,281.96
		,284.11
		,284.13
		,284.15
		,284.91
		,284.93
		,284.95
		,288.10
		,288.90
,295.01		
,680.10		
,680.20		
680.40		

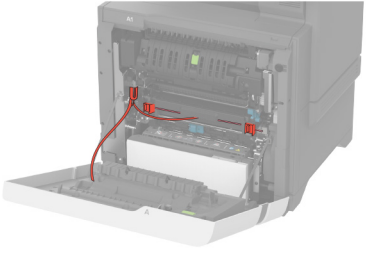
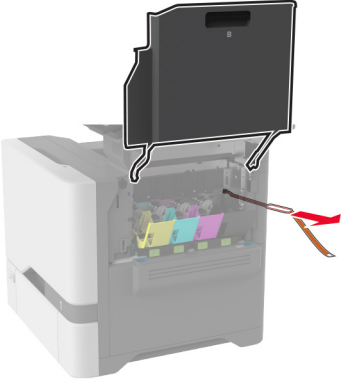
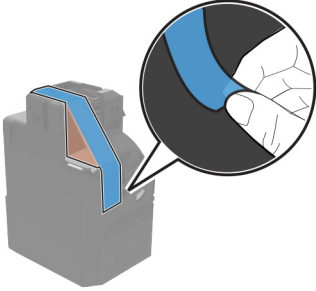
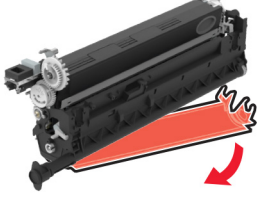
## בעיות הדפסה

### איכות הדפסה ירודה

#### דפים ריקים או לבנים



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות הדפסה. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דף ניסיון איכות הדפסה).

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> יש להקפיד להסיר את כל חומרי הארזזה באזורים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתוך המדפסת</li> </ul>  <hr/>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחסניות טונר ויחידת הדמיה</li> </ul>  <hr/>  <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.</p> <p><b>הערה:</b> אם המחסנית אינה נתמכת - התקן מחסנית נתמכת.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים או לבנים?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הדפסה כהה

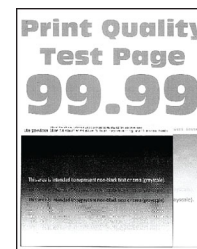


**הערה:** לפני שתפתור את הבעיה, הדפס את דפי דגימת האיכות כדי לגלות איזה צבע חסר. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בצע Color Adjust (התאמת צבע) במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה) &lt; <b>Color Adjust</b> (כווון צבע).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה מדי?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הפחת את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערה:</b> תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) &lt; <b>Quality</b> &gt; <b>Print</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Toner Darkness</b> (כהות הטונר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה מדי?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray</b> &lt; <b>Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה מדי?</p>	עבור לשלב 4.	עבור אל שלב 6.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.</p> <p>האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?</p>	עבור לשלב 5.	עבור אל שלב 6.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> החלף את הנייר הארוג או המחוספס בנייר רגיל.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה מדי?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה כהה מדי?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## תמונות מוצללות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> טען במגש נייר מהסוג והמשקל הנכונים.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בצע Color Adjust (התאמת צבע) במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה) &lt; <b>Color Adjust</b> (כוונון צבע).  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.



## רקע אפור או צבעוני



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

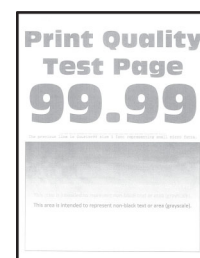
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגבר את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערה:</b> תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Toner Darkness</b> (כהות הטונר). (כהות הטונר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בצע Color Adjust (התאמת צבע) במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה) &lt; <b>Color Adjust</b> (כונן צבע).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם רקע אפור או צבעוני מופיע בהדפסות?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## שוליים שגויים

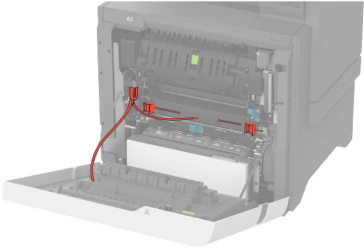
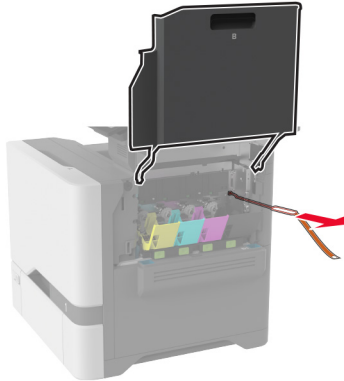
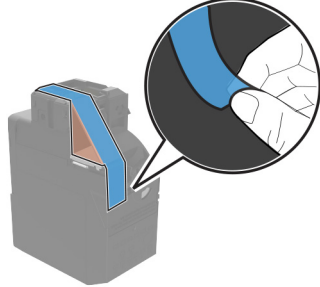
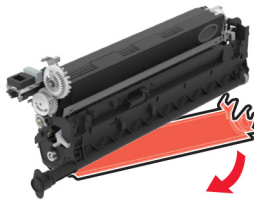


פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <b>במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).</b> <b>הערה:</b> <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

## הדפסה בהירה



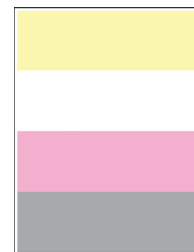
**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה. במסך הבית, גע ב-**Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p data-bbox="1404 283 1474 315"><b>שלב 1</b></p> <p data-bbox="885 325 1474 388"><b>א</b> יש להקפיד להסיר את כל חומרי האריזה באזורים הבאים:</p> <ul data-bbox="1242 357 1421 388" style="list-style-type: none"> <li>• בתוך המדפסת</li> </ul>  <hr/>  <ul data-bbox="1112 1123 1421 1155" style="list-style-type: none"> <li>• מחסניות טונר ויחידת הדמיה</li> </ul>  <hr/>  <p data-bbox="1242 1774 1474 1806"><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p data-bbox="1242 1837 1474 1869">האם ההדפסה בהירה?</p>

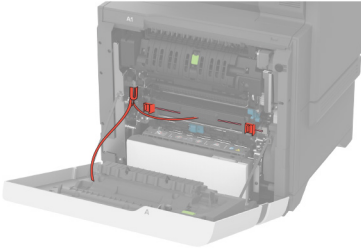
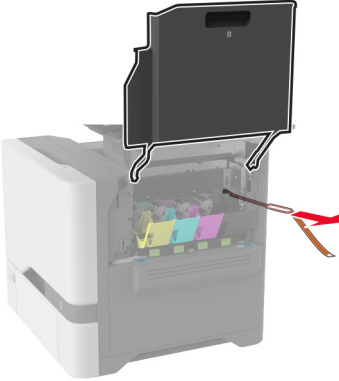
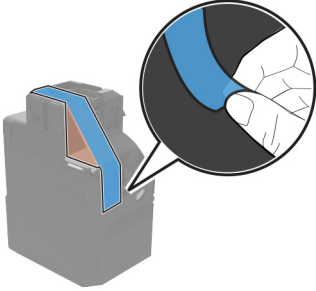
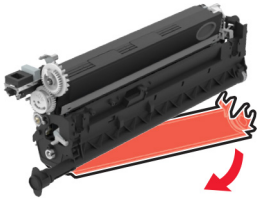
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בצע Color Adjust (התאמת צבע). במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה) &lt; <b>Color Adjust</b> (כוונון צבע). <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגבר את כהות הטונר תחת Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערה:</b> תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Toner Darkness</b> (כהות הטונר). <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> כבה את Color Saver (חיסכון בצבע). במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print &gt; Quality</b> (איכות הדפסה) &lt; <b>Color Saver</b> (חיסכון בצבע). <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר). <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>בדוק אם יש לנייר מרקם ארוג או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר עם מרקם ארוג או על נייר מחוספס?</p>	עבור לשלב 7.	עבור אל שלב 7.
<p><b>שלב 7</b></p> <p><b>א</b> החלף את הנייר הארוג או המחוספס בנייר רגיל. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 8.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 8</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה?</p>	עבור לשלב 9.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 9</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה בהירה מדי?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## צבעים חסרים

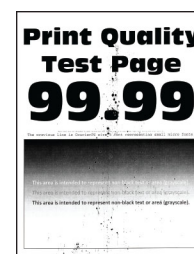


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	(כן) Yes	(לא) No
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> יש להקפיד להסיר את כל חומרי האריזה באזורים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתוך המדפסת</li> </ul>  <hr/>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחסניות טונר ויחידת הדמיה</li> </ul>  <hr/>  <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם חלק מהצבעים חסרים בהדפסה?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אין לחשוף את ערכת ההדמיה בצבע לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הסר את מחסנית הטונר של הצבע החסר.</p> <p><b>ג</b> הסר את יחידת המפתח של הצבע החסר ואז הכנס אותה.</p> <p><b>ד</b> התקן את מחסנית הטונר של הצבע החסר.</p> <p><b>ה</b> התקן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ו</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם חלק מהצבעים חסרים בהדפסה?</p>	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

### כתמים ונקודות על ההדפסות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם המדפסת התלככה כתוצאה מדליפות טונר.</p> <p>האם המדפסת נקייה מדליפות טונר?</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> בדוק אם הגדרות גודל וסוג הנייר מתאימות לנייר שנטען.</p> <p><b>הערה:</b> ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.</p> <p>האם ההגדרות תואמות?</p>	<p>עבור אל שלב 4.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים כתמים על ההדפסה?</p>	<p>עבור לשלב 4.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים כתמים על ההדפסה?</p>	<p>עבור לשלב 5.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים כתמים על ההדפסה?</p>	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

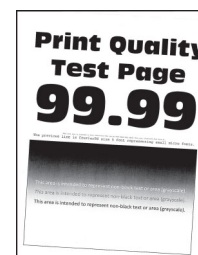
## סלסול נייר





פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון. <b>ב</b> הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <b>ב</b> במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). <b>ב</b> הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 3</b> הדפס על צדו האחר של הנייר. <b>א</b> הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש. <b>ב</b> הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה. <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו. <b>ב</b> הדפס את המסמך. אם הנייר מסולסל?	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

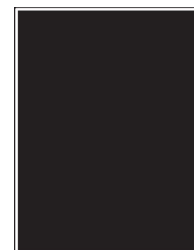
### הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).

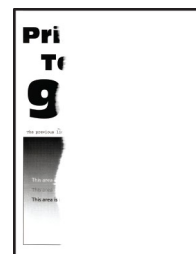
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> משוך את המגש החוצה.</p> <p><b>ב</b> הסר את הנייר ואז טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.</p> <p><b>ג</b> כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.</p> <p><b>ד</b> הכנס את המגש.</p> <p><b>ה</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה מעוותת או מוטה?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> ודא שאתה מדפיס על נייר שאינו נתמך.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה מעוותת או מוטה?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### תמונות בצבע אחיד או שחור

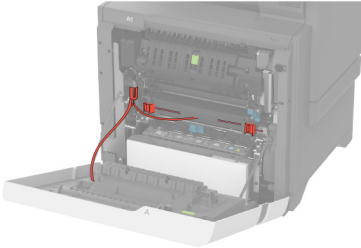
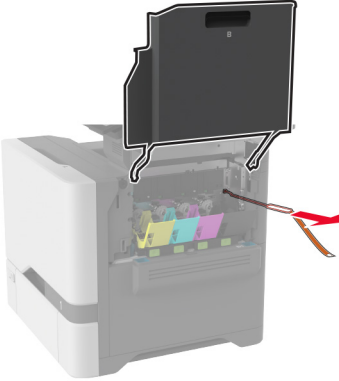
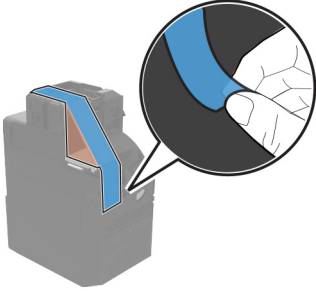
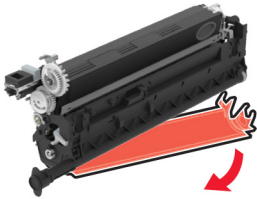


**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה תמונות בצבע אחיד או שחור?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

**חיתוך טקסט או תמונות.**

**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> יש להקפיד להסיר את כל חומרי האריזה באזורים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתוך המדפסת</li> </ul>  <hr/>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחסניות טונר ויחידת הדמיה</li> </ul>  <hr/>  <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הטקסט או התמונה חתוכים?</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> הכוון את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הטקסט או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).  <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם הטקסט או התמונה חתוכים?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם הטקסט או התמונה חתוכים?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

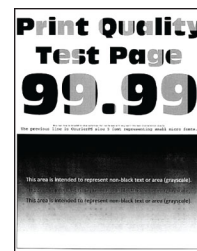
## טונר נמחק בקלות



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>1</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</li> </ul> <p><b>2</b> הדפס את המסמך. האם הטונר נמרח?</p>	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## צפיפות הדפסה לא אחידה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע. <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם צפיפות ההדפסה אינה אחידה?</p>	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## קווים כהים אופקיים

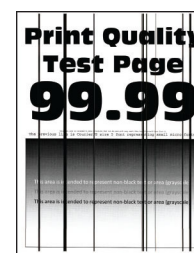


## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).
- אם ממשיכים להופיע קווים כהים אופקיים על ההדפסות, עיין בנושא Repeating defects (פגמים חוזרים).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-<b>Printing Preferences</b> (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח <b>Print</b> (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות קווים כהים אופקיים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות קווים כהים אופקיים?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכות של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מופיעים בהדפסות קווים כהים אופקיים?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

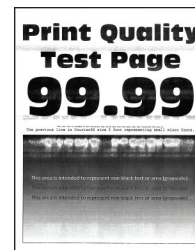
## קווים אנכיים בגוון כהה



**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.</p> <p><b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## קווים לבנים אופקיים





## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).
- אם ממשיכים להופיע קווים לבנים אופקיים על ההדפסות, עיין בנושא Repeating defects (פגמים חוזרים).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אופקיים מופיעים בהדפסות?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

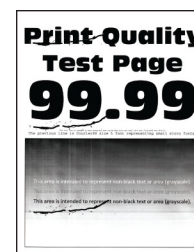
## קווים לבנים אנכיים



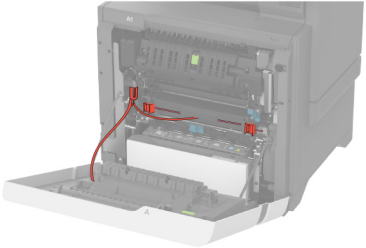
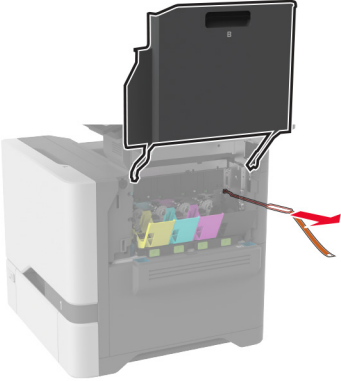
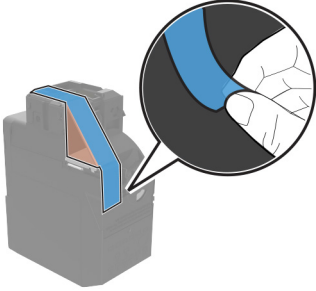
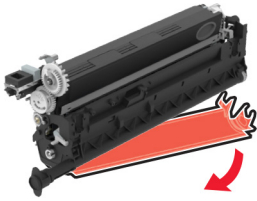
**הערה:** לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת.</li> </ul> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם אתה משתמש בסוג הנייר המומלץ.</p> <p><b>א</b> טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הסר את ערכת ההדמיה בצבע, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור. <b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה בצבע ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוונדקטור מתחת לערכת ההדמיה בצבע או ליחידת ההדמיה בשחור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.</p> <p><b>ב</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה בצבע.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם קווים לבנים אנכיים מופיעים בהדפסות?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## פגמים חוזרים



**הערה:** לפני שתפתור את הבעיה, הדפס את דפי דגימת האיכות כדי לקבוע את הגורם לפגמים החוזרים. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

No (לא)	Yes (כן)	פעולה
הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.	<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> יש להקפיד להסיר את כל חומרי האריזה באזורים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתוך המדפסת</li> </ul>  <hr/>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• מחסניות טונר ויחידת הדמיה</li> </ul>  <hr/>  <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הפגמים עדיין מופיעים?</p>

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 2</b> החלט כמה מהצבעים כוללים פגמים. האם הושפע רק צבע אחד?	עבור לשלב 3.	עבור אל שלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> באמצעות Maintenance Defect Ruler (סרגל הפגמים לתחזוקה), מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף של הצבע המושפע. <b>ב</b> החלף את המוצר המתכלה המתאים למדידה שבדף הצבע שהושפע. <b>ערכת הדמיה בצבע או יחידת הדמיה בשחור</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 94.5 מ"מ (3.72 אינץ')</li> <li>• 29.9 מ"מ (1.18 אינץ')</li> <li>• 23.2 מ"מ (0.91 אינץ')</li> </ul> <b>יחידת פיתוח</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43.6 מ"מ (1.72 אינץ')</li> <li>• 45.0 מ"מ (1.77 אינץ')</li> </ul> <b>ג</b> הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. האם הפגמים עדיין מופיעים?	רשום את המרחק ולאחר מכן צור קשר עם <b>תמיכת הלקוחות</b> או נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> באמצעות Maintenance Defect Ruler (סרגל הפגמים לתחזוקה), מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף של הצבע המושפע. <b>ב</b> החלף את המוצר המתכלה המתאים למדידה שבדף הצבע שהושפע. <b>מודול העברה</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37.7 מ"מ (1.48 אינץ')</li> <li>• 78.5 מ"מ (3.09 אינץ')</li> <li>• 54.6 מ"מ (2.15 אינץ')</li> </ul> <b>Fuser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95 מ"מ (3.74 אינץ')</li> <li>• 110 מ"מ (4.33 אינץ')</li> </ul> <b>ג</b> הדפס את דפי ניסיון איכות ההדפסה. האם הפגמים עדיין מופיעים?	רשום את המרחק ולאחר מכן צור קשר עם <b>תמיכת הלקוחות</b> או נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

## עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם המדפסת דולקת. <b>ב</b> תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. <b>ג</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> בדוק אם היציאות עובדות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<b>שלב 4</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש. <b>ב</b> הדפס את המסמך. האם המסמך הודפס?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה. <b>הערה:</b> אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשגחה. <b>ב</b> הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 3</b></p> <p>אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.</p> <p><b>למשתמי Windows</b></p> <p><b>א</b> פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה).  <b>ב</b> בכרטיסייה Print and Hold (הדפסה והפסקה), לחץ על <b>Use Print and Hold</b> (השתמש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן לחץ על <b>Keep duplicate documents</b> (שמור מסמכים כפולים).  <b>ג</b> הזן קודד PIN ולאחר מכן שמור את השינויים.  <b>ד</b> שלח את משימת ההדפסה.</p> <p><b>למשתמי Macintosh</b></p> <p><b>א</b> שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה.  <b>ב</b> של את המשימה בנפרד.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.  <b>ב</b> הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> הוסף זיכרון למדפסת.  <b>ב</b> הדפס את המסמכים.</p> <p>האם המסמכים הודפסו?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם אתה מדפיס על הנייר הנכון.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?</p>	עבור לשלב 2.	טען נייר מהסוג ובגודל הנכון.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).  <b>הערה:</b> תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).  <b>ב</b> ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המסמך מודפס על הנייר הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף ראה "קישור בין מגשים" בעמוד 55. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם המסמך מודפס מהמגש הנכון?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

## הדפסה אטית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.  האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> ודא שהמדפסת אינה עובדת ב-Quiet Mode (מצב שקט). במסך הבית גע ב-<b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Maintenance (תחזוקה) &lt; Configuration Menu (תפריט תצורה) &lt; Device Operations (תפעול ההתקן) &lt; Quiet Mode (מצב שקט)</b>. <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את רזולוציית ההדפסה ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). <b>ב</b> קבע רזולוציה של 4800 CQ. <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings (הגדרות) &lt; Print (הדפסה) &lt; Quality (איכות) &lt; Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</b>. <b>ב</b> קבע רזולוציה של 4800 CQ. <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר ב-Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.</li> <li>• תוכל גם לשנות את ההגדרה דרך לוח הבקרה של המדפסת. במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Tray Configuration (תצורת מגש) &lt; Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).</li> <li>• נייר כבד יותר מודפס לאט יותר.</li> <li>• ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ-letter, A4 ו-legal תהיה אטית יותר.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	<p>עבור לשלב 6.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 6</b></p> <p><b>א</b> ודא שההגדרות המרקם והמשק במדפסת תואמות לנייר הנטען. במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) &lt; Paper (נייר) &lt; Media Configuration (תצורת מדיה) &lt; Media Types (סוגי מדיה).</p> <p><b>הערה:</b> ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר.</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	<p>עבור לשלב 7.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 7</b></p> <p>הסר משימות מופסקות</p> <p>האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	<p>עבור לשלב 8.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>
<p><b>שלב 8</b></p> <p><b>א</b> ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר.</li> <li>• בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">בחירת מיקום עבור המדפסת</a>" בעמוד 20.</li> </ul> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מדפיסה לאט?</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>



## המדפסת אינה מגיבה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.</p> <p> <b>זהירות—פוטנציאל לפציעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.</p> <p>האם המדפסת מגיבה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק אם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.</p> <p>האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?</p>	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם המדפסת דולקת.</p> <p>האם המדפסת דולקת?</p>	עבור לשלב 4.	הדלק את המדפסת.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את המדפסת נמצאת במצב שינה או במצב מנוחה.</p> <p>האם המדפסת במצב שינה או במצב מנוחה?</p>	לחץ על לחצן ההפעלה כדי להעיר את המדפסת.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק אם הכבלים המחוברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.</p> <p>האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?</p>	עבור לשלב 6.	חבר את הכבלים ליציאות הנכונות.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הדלק שוב את המדפסת.</p> <p>לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות.</p> <p>האם המדפסת מגיבה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.</p> <p>האם המדפסת מגיבה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 8.
<p><b>שלב 8</b></p> <p>כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p>האם המדפסת מגיבה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> בדוק אם המדפסת אינה עסוקה בעיבוד משימת הדפסה, העתקה, סריקה או פקס אחרת. האם המדפסת מוכנה?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> • המתן עד שהמדפסת תסיים לעבד את המשימה האחרת. • הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. <b>הערה:</b> כונן ההבזק לא פועל כשהוא מחובר לכניסת ה-USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר ליציאה הנכונה?	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.
<b>שלב 4</b> חבר את כונן ההבזק ליציאה הנכונה. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים</a> " בעמוד 104. האם כונן ההבזק נתמך?	עבור אל שלב 7.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> הכנס כונן הבזק נתמך. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<b>שלב 7</b> הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו. האם המדפסת מזהה את כונן ההבזק?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

## אפשר פעולה של יציאת ה-USB

במסך הבית גע ב- **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Enable USB Port** > **USB** (הפיכת יציאת USB לפעילה).

## ניקוי חסימות

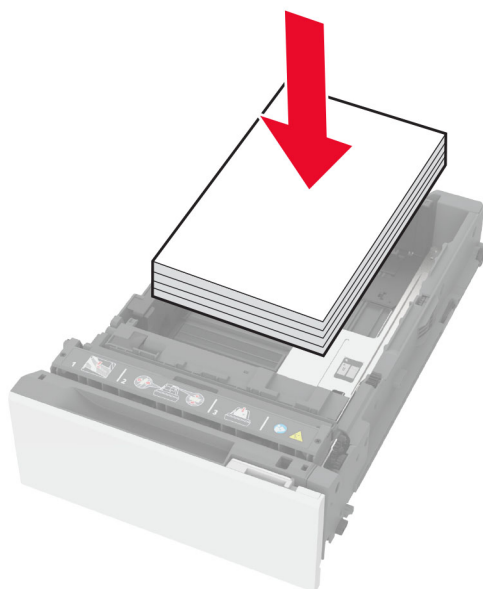
### הימנעות מחסימות נייר

#### טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.

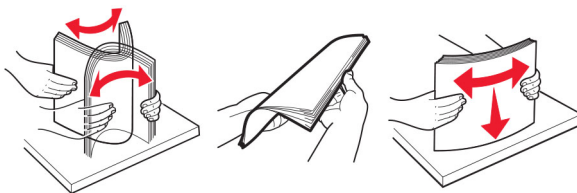


- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

#### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.

- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

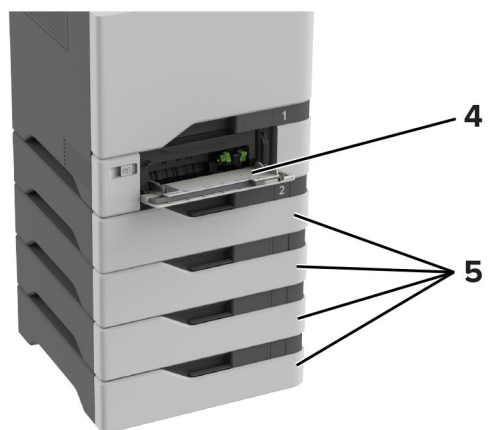
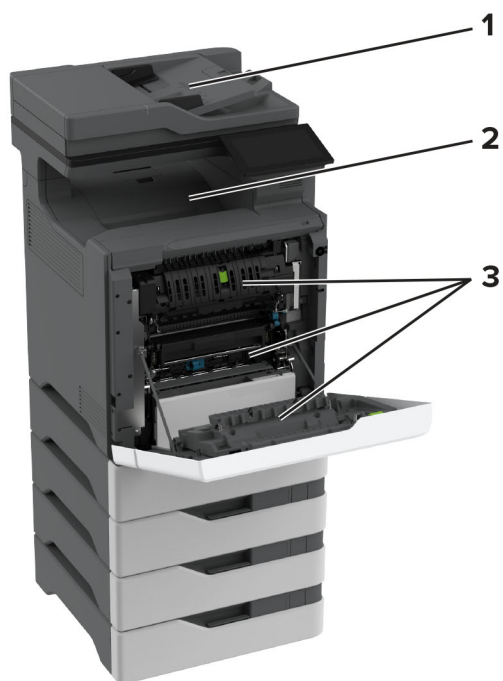


- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

## זיהוי מיקומי חסימות

### הערות:

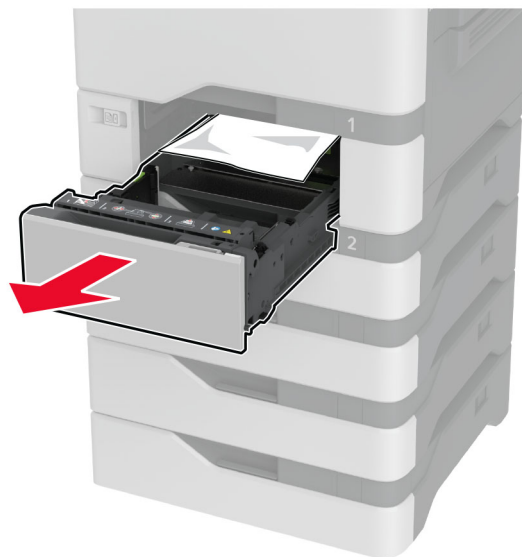
- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) במצב On (מופעל), המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) במצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.



מיקומי חסימות	
מזין מסמכים אוטומטי	1
סל סטנדרטי	2
דלת A	3
מזין רב-תכליתי	4
מגשים	5

## חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.



**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חיישן בתוך המגש האופציונלי ניזוק בקלות כתוצאה מחשמל סטטי. גע במשטח מתכתי לפני שתסיר את הנייר התקוע שבמגש.

2 הסר את הנייר התסום.

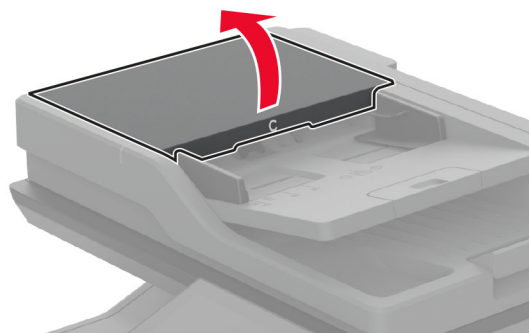
**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



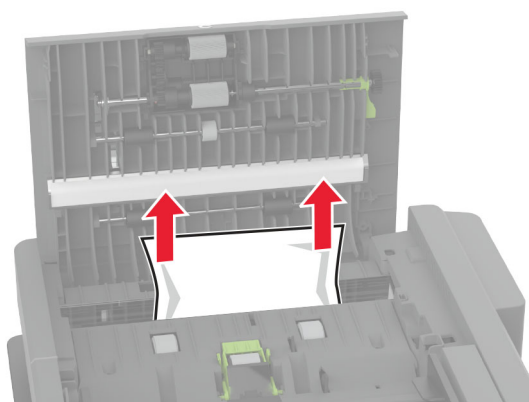
3 הכנס את המגש.

## חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

- 1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתח את דלת C.



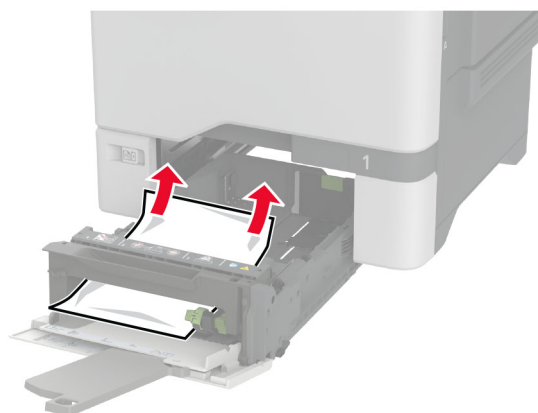
- 3 הסר את הנייר התסום.
- הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



- 4 סגור את דלת C.

## חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

- 1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.
  - 2 משוך את המגש החוצה.
  - 3 הסר את הנייר התסום.
- הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

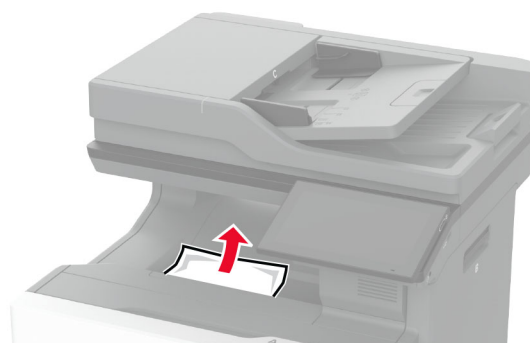


4 הכנס את המגש.

## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



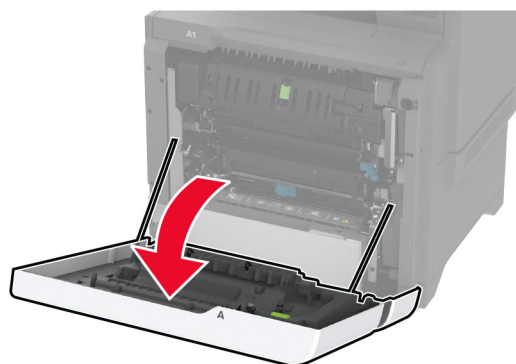
## חסימת נייר בדלת A

חסימת נייר באזור ה-Fuser

1 פתח את דלת A.

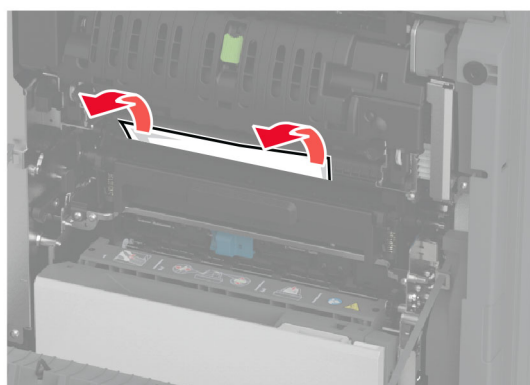
⚠ **זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.





**2** הסר את הנייר התסום.

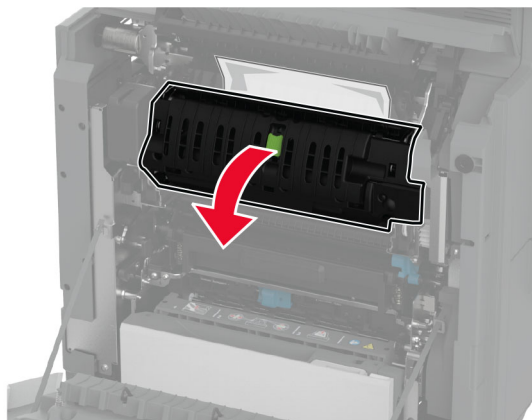
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



**3** פתח את דלת A1.

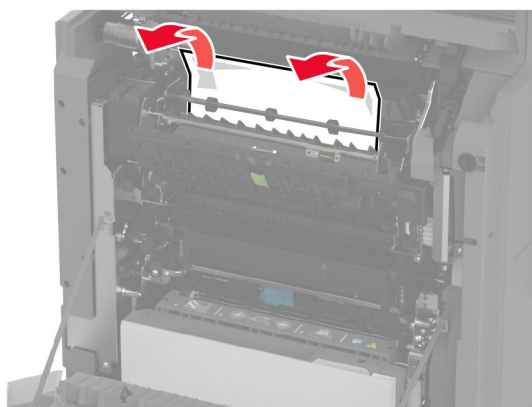


4 פתח את דלת הגישה ל-fuser.



5 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



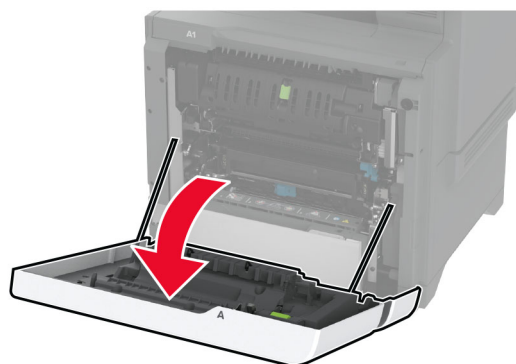
6 סגור ונעל את דלת הגישה ל-fuser.

7 סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.

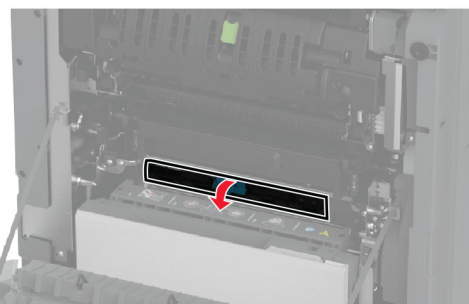
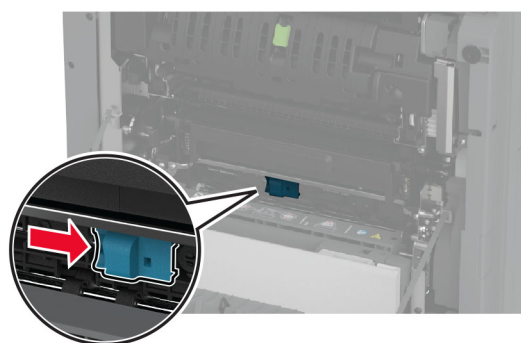
### חסימת נייר מאחורי דלת A

1 פתח את דלת A.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

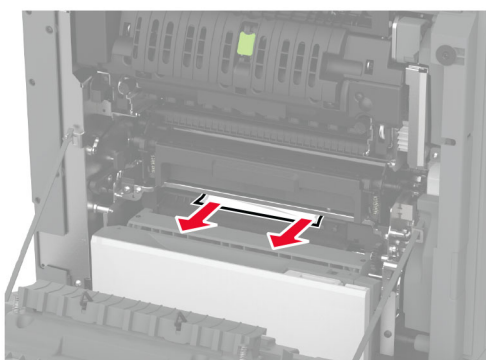


**2** פתח את דלת יחידת הבידוד.



**3** הסר את הנייר התסומם.

**הערה:** ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.




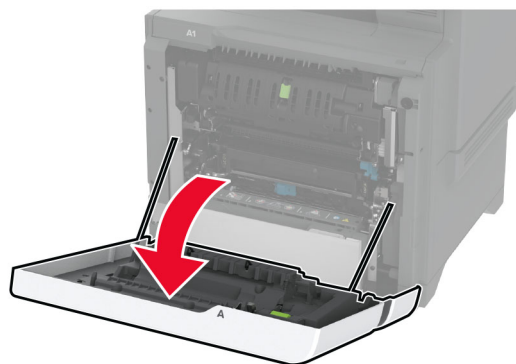
4 סגור ונעל את דלת יחידת הבידוד.

5 סגור דלת A.

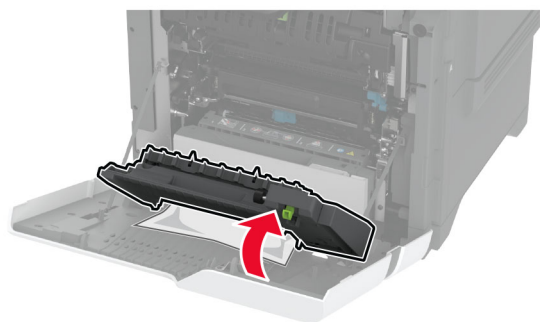
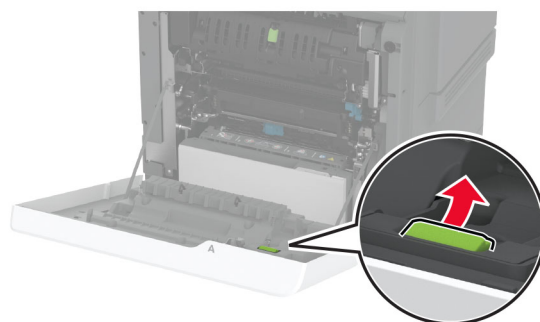
### חסימת נייר באזור ההדפסה הדו-צדדית

1 פתח את דלת A.

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

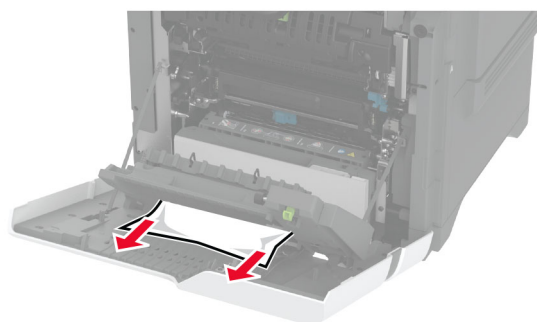


2 פתח את מכסה יחידת הדופלקס.



3 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה יחידת ההדפסה הדו-צדדית וסגור את דלת A.

## בעיות חיבור לרשת

### לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המדפסת דולקת.</p> <p><b>ב</b> קבל גישה לשרת האינטרנט המובנה (EWS) של המדפסת.</p> <p>האם באפשרותך לפתוח את EWS?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP במסך הבית.</li> <li>כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.</li> </ul> <p><b>ב</b> קבל גישה ל-EWS.</p> <p>האם באפשרותך לפתוח את EWS?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שהתקנת דפדפן נתמך:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Internet Explorer גרסה 11 ואילך</li> <li>Microsoft Edge</li> <li>Safari version 6 or later</li> <li>Google Chrome™ version 32 or later</li> <li>Mozilla Firefox version 24 or later</li> </ul> <p><b>ב</b> קבל גישה ל-EWS.</p> <p>האם באפשרותך לפתוח את EWS?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 4</b> <b>א</b> בדוק אם חיבור הרשת פועל. <b>הערה:</b> אם החיבור לא פועל, צור קשר עם מנהל המערכת שלך. <b>ב</b> קבל גישה ל-EWS. האם באפשרותך לפתוח את EWS?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<b>שלב 5</b> <b>א</b> ודא שהכבלים של המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לשרת ההדפסה. <b>ב</b> קבל גישה ל-EWS. האם באפשרותך לפתוח את EWS?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<b>שלב 6</b> <b>א</b> בדוק אם שרתי ה-proxy מנוטרלים. <b>הערה:</b> אם השרתים מושבתים, פנה למנהל המערכת שלך. <b>ב</b> קבל גישה ל-EWS. האם באפשרותך לפתוח את EWS?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .


## המדפסת לא מתחברת לרשת ה-Wi-Fi

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שההגדרה של האפשרות Active Adapter (מתאם פעיל) היא Auto (אוטומטי). במסך הבית גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Network/Ports</b> (רשת/יציאות) < <b>Network Overview</b> (סקירת רשת) < <b>Active Adapter</b> (מתאם פעיל) < <b>Auto</b> (אוטומטי). האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את נבחרת רשת ה-Wi-Fi הנכונה. <b>הערה:</b> ייתכן שה-SSID המשמש כברירת מחדל משותף למספר נתבים. האם אתה מתחבר לרשת ה-Wi-Fi הנכונה?	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> התחבר לרשת ה-Wi-Fi הנכונה. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi</a> " בעמוד 95. האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את מצב האבטחה האלחוטית.  במסך הבית גע ב- <b>Settings (הגדרות) &lt; Network/Ports</b>  <b>Wireless Security Mode &lt; Wireless (אלחוט) &lt; (רשתות/יציאות)</b>  (מצב אבטחה אלחוטי).</p> <p>האם נבחר מצב האבטחה האלחוטית הנכון?</p>	עבור אל שלב 6.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בחר את מצב האבטחה האלחוטית הנכון.  האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>ודא שהזנת את סיסמת הרשת הנכונה.  <b>הערה:</b> שים לב לתווי הרווח, למספרים ולאותיות רישיות בסיסמה.  האם ניתן לחבר את המדפסת לרשת ה-Wi-Fi?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות באפשרויות חומרה

### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.  האם המדפסת מזהה את האפשרות הפנימית?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>הדפס את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה <b>Installed Features</b> (מאפיינים מותקנים).  האם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה?</p>	עבור אל שלב 4.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקרה.  <b>א</b> כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.  <b>ב</b> ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקרים.  <b>ג</b> חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.</p> <p> <b>זהירות—פוטנציאל לפגיעה:</b> למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.  האם המדפסת מזהה את האפשרות הפנימית?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם האפשרות הפנימית זמינה במנהל ההתקן של המדפסת.</p> <p><b>הערה:</b> במקרה הצורך, הוסף את האפשרות הפנימית באופן ידני במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת</a>". <b>בעמוד 58.</b></p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם המדפסת מזהה את האפשרות הפנימית?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

### יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת כשורה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).</p> <p>האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?</p>	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>הסר את ה-ISP ואז התקן מחדש. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">התקנת יציאת פתרונות פנימיים</a>" <b>בעמוד 71.</b></p> <p><b>הערה:</b> השתמש ב-ISP נתמכת.</p> <p>האם ה-ISP פועלת כהלכה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את הכבל ואת חיבור ISP.</p> <p><b>א</b> השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP.</p> <p><b>ב</b> בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת.</p> <p>האם ה-ISP פועלת כהלכה?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .



## כרטיס ממשק טורי או מקבילי לא פועל כהלכה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס הממשק הטורי או המקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים).  האם כרטיס הממשק הטורי או המקבילי ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> הסר את כרטיס הממשק הטורי או המקבילי ואז התקן אותו. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">התקנת יציאת פתרונות פנימיים</a> " בעמוד 71.  האם כרטיס הממשק הטורי או המקבילי פועל כהלכה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> בדוק את החיבור בין הכבל וכרטיס הממשק הטורי או המקבילי.  האם כרטיס הממשק הטורי או המקבילי פועל כהלכה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

### זוהו זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כונן האחסון החכם הפגום.
- במסך הבית, גע ב-**Continue** (המשך) כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

### אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue** (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- התקן כונן קשיח.

**הערה:** גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

### נורית אדומה בפתרון השידוך הנוח

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- סגור את דלת הגישה למהדק.
- הוצא את הסיכות הרופפות.

**הערה:** לאחר הסרת סיכות רופפות, נדרשים שני מחזורי הכנה לפני ההידוק. הכנס ערימת נייר לתוך המהדק שלוש פעמים. ההידוק מתחיל בהכנסה השלישית.

- החלף את מחסנית הסיכות.

## בעיות חומרים מתכלים

### החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור במדפסת

- כדי לתקן את הבעיה קנה מחסנית עם אזור נכון, אשר תואם לאזור המדפסת, או קנה מחסנית גלובלית.
- המספר הראשון בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המדפסת.
  - המספר השני בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המחסנית.

#### אזורי מדפסות ומחסניות טונר

קוד מספרי	אזור
0	גלובלי או אזור בלתי מוגדר
1	צפון אמריקה (ארצות הברית, קנדה)
2	האזור הכלכלי האירופי, מערב אירופה, ארצות סקנדינביה, שווייץ
3	מזרח אסיה
4	אמריקה הלטינית
5	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, אפריקה
6	אוסטרליה, ניו-זילנד
9	אזור לא חוקי

**הערה:** כדי לאתר את הגדרות האזור של המדפסת ושל מחסנית הטונר, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה. במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

### חומר מתכלה שאינו של Lexmark

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, גע נגיעה ממושכת בהודעת השגיאה שבתצוגה באמצעות שתי אצבעות למשך 15 שניות. כאשר מופיעה תיבת דו-שיח של אישור, גע באפשרות **Continue** (המשך).

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) [בעמוד 203](#).

אם המדפסת לא מדפיסה לאחר ניקוי הודעת השגיאה, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

**1** במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Supply Usage And Counters** (שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

**2** בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן גע באפשרות **Start** (התחל).

**3** קרא את הודעת האזהרה ולאחר מכן גע באפשרות **Continue** (המשך).

**4** באמצעות שתי אצבעות, גע בתצוגה למשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה.

**הערה:** אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את פריט החומר המתכלה למקום הרכישה.

## בעיות הזנת נייר

### מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה.</p> <p><b>הערה:</b> הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן.</p> <p><b>ב</b> שלח את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> ודא שסוג הנייר המוגדר הוא Envelope (מעטפה).</p> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).</p> <p><b>ב</b> שלח את משימת ההדפסה.</p> <p>האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### איסוף הדפסות אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Layout</b> (פריסה) &lt; <b>Collate</b> (איסוף).</p> <p><b>ב</b> גע ב-<b>[On [1,2,1,2,1,2]]</b> (מופעל [1,2,1,2,1,2]).</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובחר באפשרות <b>Collate</b> (איסוף).  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם איסוף המסמך בוצע כהלכה?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> הפחת את מספר העמודים להדפסה.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם העמודים נאספו כראוי?</p>	הבעיה נפתרה.	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>

## קישור המגשים אינו פועל

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> בדוק אם המגשים מכילים ניירות מגודל וסוג זהים.  <b>ב</b> בדוק אם מובילי הנייר ממוקמים כהלכה.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).  <b>ב</b> הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.  האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שההגדרה של Tray Linking (קישור מגשים) היא Automatic (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">קישור בין מגשים</a>" בעמוד 55.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.  האם קישור המגשים פועל כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	<p>פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a>.</p>

## חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> הסר את המגש.  <b>ב</b> בדוק אם הנייר נטען כהלכה.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.</li> <li>• ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.</li> <li>• הקפד להדפיס על נייר מהגודל והסוג המתאימים.</li> </ul> <p><b>ג</b> הכנס את המגש.  <b>ד</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Paper</b> (נייר) &lt; <b>Tray Configuration</b> (תצורת מגש) &lt; <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).  <b>ב</b> הגדר את גודל וסוג הנייר הנכונים.  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> טען נייר מחבילה חדשה.  <b>הערה:</b> נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.  <b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?</p>	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## עמודים חסומים לא מודפסים מחדש

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Device</b> (התקן) &lt; <b>Notifications</b> (התראות) &lt; <b>Jam Content Recovery</b> (התאוששות מחסימת תוכן).  <b>ב</b> בתפריט <b>Jam Recovery</b> (התאוששות מחסימה), גע ב-<b>On</b> (מופעל) או <b>Auto</b> (אוטומטי).  <b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם הדפים החסומים מודפסים שוב?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

## בעיות דואר אלקטרוני

### השבתת הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר"

במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דואר אלקטרוני) < **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני) < **Disable** **SMTP Server not set up** (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר") < **On** (מופעל).

כדי למנוע חזרה של הודעת השגיאה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- עדכן את קושחת המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה ["עדכון קושחה" בעמוד 57](#).
- קבע את תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני לקבלת מידע נוסף ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 40](#).

### לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני

פעולה	ק	לא
<b>שלב 1</b> ודא שתצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני נקבעה כהלכה. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 40</a> .  האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> ודא שאתה משתמש בסיסמה הנכונה. בתלות בספק שירות הדואר האלקטרוני שלך, השתמש בסיסמת החשבון, בסיסמה לאפליקציה, או בסיסמת האימות. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 40</a> .  האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.  האם אתה מצליח לשלוח דואר אלקטרוני?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות שיגור פקס

### זיהוי מתקשר אינו מוצג

**הערה:** הוראות אלו חלות רק על מדפסות שתומכות בפקס אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p>הפוך שיחה מזוהה לזמינה.</p> <p>במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Fax</b> (פקס) &lt; <b>Fax Setup</b> (הגדרת פקס) &lt; <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) &lt; <b>Admin Controls</b> (בקורות מנהל מערכת) &lt; <b>Enable Caller ID</b> (הפוך שיחה מזוהה לזמינה).</p> <p>האם זיהוי המתקשר מופיע?</p>	הבעיה נפתרה.	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>

### לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהכבלים של הציוד הבא מחוברים היטב:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• טלפון</li> <li>• שפופרת</li> <li>• משיבון</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>האזן לצליל החיוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל כהלכה.</li> <li>• אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשמוע צליל חיוג?</p>	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p>בדוק את שקע הטלפון שבקיר.</p> <p><b>א</b> חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקיר.</p> <p><b>ב</b> האזן לצליל החיוג.</p> <p><b>ג</b> אם אינך שומע צליל חיוג, השתמש בכבל טלפון אחר.</p> <p><b>ד</b> אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר בקיר.</p> <p><b>ה</b> אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 5</b></p> <p>בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משולבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN), בתחבר ליציאת טלפון אנלוגי של מתאם ISDN. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-ISDN.</li> <li>אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף פנה לספק ה-DSL.</li> <li>אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג מרכזת פרטית (private branch exchange, PBX), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
<p><b>שלב 6</b></p> <p>נתק זמנית ציוד אחר ובטל את זמינותם של שירותי טלפון אחרים.</p> <p><b>א</b> נתק ציוד אחר (למשל משיבונים, מחשבים, מודמים או מפצלי קווי טלפון) המחובר בין המדפסת וקו הטלפון.</p> <p><b>ב</b> בטל את תכונות השיחה הממתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 7.
<p><b>שלב 7</b></p> <p>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.</p> <p><b>א</b> חייג את מספר הפקס.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לקבל פקסים, אך לא ניתן לשגרם

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>טען מסמך מקור באופן הנכון במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>הגדר כנדרש את מספר החיוג המקוצר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו.</li> <li>חייג את מספר הטלפון ידנית.</li> </ul> <p>האם ניתן לשגר פקסים?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .



## באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר פקסים, אך לא ניתן לקבלם

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> ודא שמקור הנייר אינו ריק.  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים. במסך הבית גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Fax</b> (פקס) < <b>Fax Setup</b> (הגדרת פקס) < <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) < <b>Rings to Answer</b> (צלולים עד למענה).  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> אם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים, ראה " <a href="#">דפים ריקים או לבנים</a> " <a href="#">בעמוד 268</a> .  האם ניתן לקבל פקסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## לא ניתן להגדיר etherFAX

פעולה	כן	לא
<b>שלב 1</b> בדוק את קישוריות המדפסת. <b>א</b> הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). במסך הבית גע ב- <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Reports</b> (דוחות) < <b>Network</b> (רשת) < <b>Network Setup Page</b> (דף הגדרת רשת). <b>ב</b> בדוק את מצב הרשת.  האם המדפסת מחוברת לרשת?	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.  האם באפשרותך להגדיר את etherFAX?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> ודא כי etherFAX מוגדר כראוי. לקבלת מידע נוסף ראה " <a href="#">הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX</a> " <a href="#">בעמוד 34</a> .  האם באפשרותך להגדיר את etherFAX?	הבעיה נפתרה.	בקר בכתובת <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא כי etherFAX מוגדר כראוי.</p> <p><b>א</b> במסך הבית, בחר <b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Fax</b> (פקס) &lt; <b>Fax Setup</b> (הגדרות פקס) &lt; <b>General Fax Settings</b> (הגדרות פקס כלליות).</p> <p><b>ב</b> ודא שיש ברשותך את מספר הפקס הנכון.</p> <p><b>ג</b> ודא שההגדרה של האפשרות Fax Transport (העברת פקס) היא etherFAX.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תפריט זה מוצג רק כאשר יותר מהעברת פקס אחת זמינה.</li> <li>• אם במדפסת מותקן רק etherFAX, הוא מוגדר אוטומטית.</li> </ul> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>פצל מסמכים גדולים למספר קבצים קטנים.</p> <p>האם אתה מצליח לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX?</p>	הבעיה נפתרה.	בקר בכתובת <a href="https://www.etherfax.net/lexmark">https://www.etherfax.net/lexmark</a> .

## איכות הדפסת פקס ירודה

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>ודא שאין פגמים באיכות ההדפסה.</p> <p><b>א</b> במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Troubleshooting</b> (פתרון בעיות) &lt; <b>Print Quality Test Pages</b> (דפי בדיקת איכות הדפסה).</p> <p><b>ב</b> תקן את כל הפגמים באיכות ההדפסה. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">איכות הדפסה ירודה</a>" בעמוד 268.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>אם אתה משתמש בפקס אנלוגי, הפחת את מהירות שידור הפקס הנכנס.</p> <p><b>א</b> במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Fax</b> (פקס) &lt; <b>Fax Setup</b> (הגדרות פקס) &lt; <b>Fax Receive Settings</b> (הגדרות קבלת פקס) &lt; <b>Admin Controls</b> (בקורות מנהל מערכת).</p> <p><b>ב</b> בתפריט Max Speed (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר.</p> <p>האם איכות הפקס מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

## מידע חסר בעמוד השער של הפקס

פעולה	לא	כן
<p><b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת.</p> <p><b>ב</b> שגר או אחזר את הפקס.</p> <p>האם חסר מידע בעמוד השער של הפקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## לא ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס למחשב

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שמנהל התקן ההדפסה מעודכן. לקבלת מידע נוסף ראה <a href="#">"התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 55</a>.</p> <p><b>ב</b> שגר את הפקס.</p> <p>האם ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).</p> <p><b>ב</b> בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על <b>Properties</b> (מאפיינים), <b>Preferences</b> (העדפות), <b>Options</b> (אפשרויות) או <b>Setup</b> (הגדרה).</p> <p><b>ג</b> לחץ על <b>Fax</b> (פקס), ולאחר מכן בטל את ההגדרה <b>Always display settings prior to faxing</b> (תמיד הצג הגדרות לפני שיגור פקס).</p> <p><b>ד</b> שגר את הפקס.</p> <p>האם ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## בעיות סריקה

## לא ניתן לסרוק למחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בצע משימת העתקה.</p> <p>האם משימת ההעתקה הצליחה?</p>	עבור אל שלב 3.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> כבה את המדפסת, לאחר מכן המתן כ-10 שניות ואז הפעל אותה שוב.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 3</b></p> <p>בדוק את קישוריות המדפסת.</p> <p><b>א</b> הדפס את Network Setup Page (דף הגדרת הרשת). במסך הבית, גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Reports</b> (דוחות) &lt; <b>Network</b> (רשת) &lt; <b>Network Setup Page</b> (דף הגדרות רשת).</p> <p><b>ב</b> בדוק את מצב הרשת.</p> <p>האם המדפסת מחוברת לרשת?</p>	עבור אל שלב 5.	עבור לשלב 4.
<p><b>שלב 4</b></p> <p><b>א</b> חבר את מדפסת לרשת.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p><b>א</b> ודא שגם המדפסת וגם המחשב מחוברים לאותה רשת.</p> <p><b>ב</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק את המסמך למחשב?</p>	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a> .

## לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> צור קיצור דרך לתיקיית רשת.</p> <p><b>ב</b> סרוק מסמך באמצעות קיצור הדרך. לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">סריקה לתיקיית רשת</a>" בעמוד 117.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>ודא שהנתיב לתיקיית הרשת ותבניתה תקינים. לדוגמה, <code>server_hostname/foldername/path//</code>, כאשר <code>server_hostname</code> הוא תחום מלא (FQDN) או כתובת IP.</p> <p>האם הנתיב לתיקיית הרשת ותבניתה תקינים?</p>	עבור לשלב 3.	עבור אל שלב 4.
<p><b>שלב 3</b></p> <p>ודא שיש לך הרשאת גישת כתיבה לתיקיית הרשת.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 4</b></p> <p>עדכן את קיצור הדרך לתיקיית הרשת.</p> <p><b>א</b> פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.</li> <li>אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.</li> </ul> <p><b>ב</b> לחץ על <b>Shortcuts</b> (קיצורי דרך) ובחר קיצור דרך.</p> <p><b>הערה:</b> אם יש לך מספר סוגים של קיצורי דרך, בחר <b>Network Folder</b> (תיקיית רשת).</p> <p><b>ג</b> בשדה Share Path (נתיב שיתוף), הקלד את הנתיב לתיקיית הרשת.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אם נתיב השיתוף הוא <code>server_hostname\foldername\path</code>, הקלד <code>server_hostname/foldername/path/</code>.</li> <li>בעת הקלדת נתיב השיתוף, הקפד להקליד תווי קו נטוי קדימה.</li> </ul> <p><b>ד</b> בתפריט Authentication (אימות), בחר את שיטת האימות שלך.</p> <p><b>הערה:</b> אם ההגדרה של Authentication (אימות) היא Use assigned username and password (שימוש בשם משתמש וסיסמה שהוקצו), הקלד את האישורים שלך בשדות User Name (שם משתמש) ו-Password (סיסמה).</p> <p><b>ה</b> לחץ על <b>Save</b> (שמור).</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
<p><b>שלב 5</b></p> <p>ודא שהן המדפסת והן תיקיית הרשת מחוברים לאותה רשת.</p> <p>האם אתה מצליח לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

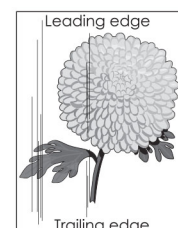
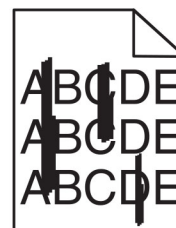
## העתקות חלקיות של מסמך או תמונה

פעולה	קן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסרוק.</p> <p><b>ב</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> התאם את הגדרת גודל הנייר לנייר שטעון במגש.</p> <p><b>ב</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם המסמך או התמונה הועתקו כנדרש?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## איכות העתקה ירודה

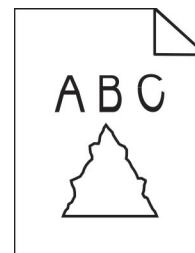
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים. אם המדפסת כוללת זכוכית מזין מסמכים אוטומטי שנייה בתוך מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזו.</p> <p>לקבלת מידע נוסף ראה "<a href="#">Cleaning the scanner (ניקוי הסורק)</a>" <b>בעמוד 245</b>.</p> <p><b>ב</b> ודא שהמסמך או התמונה טעונים עם הפנים כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.</p> <p><b>ג</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם איכות ההעתקה מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> בדוק את איכות מסמך או תמונת המקור.</p> <p><b>ב</b> התאם את הגדרות איכות הסריקה.</p> <p><b>ג</b> העתק את המסמך או התמונה.</p> <p>האם איכות ההעתקה מספקת?</p>	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .


## פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p><b>א</b> פתח את מכסה הסורק.</p> <p><b>ב</b> באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את זכוכית מזין המסמכים האוטומטי ואת הצד התחתון הלבן של מכסה הסורק.</p> <p><b>ג</b> סגור את מכסה הסורק.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים על מסמכים סרוקים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p><b>א</b> פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ב</b> באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את זכוכית מזין המסמכים האוטומטי ואת הצד התחתון הלבן של מכסה מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ג</b> סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p>האם מופיעים פסים אנכיים על מסמכים סרוקים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## תמונה או טקסט משוננים בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>א</b> טען 50 גליונות נייר רגיל ונקי במזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>הערה:</b> הנייר הרגיל עוזר לנקות או להרחיק אבק וחומרים אחרים שמצפים את גלגלות ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ב</b> במסך הבית, גע ב- .</p> <p><b>ג</b> טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי.</p> <p><b>ד</b> סרוק את המסמך.</p> <p>האם בפלט נראים תמונות או טקסטים משוננים?</p>	<p>צור קשר עם <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>

## משימת הסריקה לא הצליחה

פעולה	כן	לא
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בדוק את חיבורי הכבלים.</p> <p><b>א</b> ודא שכבל ה-Ethernet או כבל ה-USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת.</p> <p><b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 2.</p>
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק.</p> <p><b>א</b> ודא ששם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד.</p> <p><b>ב</b> ודא שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים ביישום אחר.</p> <p><b>ג</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>עבור לשלב 3.</p>
<p><b>שלב 3</b></p> <p><b>א</b> ודא שאחת מתיבות הסימון <b>Append time stamp</b> (הוסף חתימת זמן) או <b>Overwrite existing file</b> (דרוס קובץ קיים) מסומנת בהגדרות התצורה של היעד.</p> <p><b>ב</b> שגר שוב את משימת הסריקה.</p> <p>האם משימת הסריקה הצליחה?</p>	<p>הבעיה נפתרה.</p>	<p>פנה אל <a href="#">תמיכת הלקוחות</a>.</p>

## יחידת הסרוק אינה נסגרת

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
הסר הפרעות שמשאירות את מכסה הסרוק פתוח. האם מכסה הסרוק נסגר כראוי?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
סגור את כל היישומים שמפריעים לסריקה. האם סריקה נמשכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב?	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

## הסרוק אינו מגיב

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<b>שלב 1</b> <b>א</b> בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלכה למדפסת ולשקע החשמל.  <b>זהירות—פוטנציאל לפציעה:</b> כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. <b>ב</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסרוק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
<b>שלב 2</b> <b>א</b> בדוק אם המדפסת מופעלת. <b>ב</b> תן פתרון לכל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה. <b>ג</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסרוק מגיב?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
<b>שלב 3</b> <b>א</b> כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת. <b>ב</b> העתק או סרוק את המסמך. האם הסרוק מגיב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל <a href="#">תמיכת לקוחות</a> .

## התאמת רישום הסרוק

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) | Device (התקן) | Maintenance (תחזוקה) | Configuration Menu (תפריט תצורה) | Scanner Configuration (תצורת סרוק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסרוק).
- 2 בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
- 3 שים את דף בדיקת ההדפסה המהירה על זכוכית הסרוק ואז גע באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סריקה).



- 4 בתפריט Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
  - 5 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.
- הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והשמאליים.
- 6 חזור על [שלב 4](#) ועל [שלב 5](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) | Device (התקן) | Maintenance (תחזוקה) | Configuration Menu (תפריט תצורה) | Scanner Configuration (תצורת סורק) | Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק).
- 2 בתפריט Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה), גע באפשרות Start (התחל).
- 3 שים את הדף לבדיקת הדפסה מהירה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 גע באפשרות **Front ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) או **Rear ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי).

### הערות:

- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
- כדי ליישר את רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי, שים את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.

- 5 בתפריט Copy Quick Test (בדיקת העתקה מהירה) גע באפשרות Start (התחל).
  - 6 השווה את דף בדיקת ההעתקה המהירה למסמך המקור.
- הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את השוליים העליונים והאופקיים.
- 7 חזור על [שלב 5](#) ועל [שלב 6](#) עד שהשוליים של דף בדיקת ההעתקה המהירה יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## בעיות באיכות צבע

### שינוי הצבעים בפלט המודפס

- 1 במסך הבית גע ב-Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת) < Color Correction (תיקון צבע).
- 2 בתפריט Color Correction (תיקון צבע), גע ב-Manual (ידני) < Color Correction Content (תוכן תיקון צבע).
- 3 בחר את הגדרת המרת הצבעים המתאימה.

טבלאות המרת צבעים	סוג אובייקט
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vivid (חי)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות.</li> <li>• sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים.</li> <li>• Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. הגדרה זו משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי.</li> <li>• sRGB Vivid (חי sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display (תצוגת sRGB). שימוש בטונר שחור ממוטב עבור הדפסת גרפיקה עסקית.</li> <li>• כבוי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGB Image (תמונת RGB)</li> <li>• RGB Text (טקסט RGB)</li> <li>• RGB Graphics (גרפיקה RGB)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing).</li> <li>• Euro CMYK—מחילה תיקון צבע הקרוב לפלט צבע EuroScale.</li> <li>• Vivid CMYK (חי CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK.</li> <li>• כבוי</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CMYK Image (תמונת CMYK)</li> <li>• CMYK Text (טקסט CMYK)</li> <li>• CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)</li> </ul>

## שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

### מהם צבעי RGB?

צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן לשלב אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מסכי מחשב, סורקים ומצלמות דיגיטליות משתמשים בשיטה זו להצגת צבעים.

### מהם צבעי CMYK?

צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו.

### כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

נעשה שימוש בתוכנות כדי לציין ולשנות את צבע המסמך באמצעות שילובים של צבעי RGB או CMYK. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

### כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

בעת הדפסת מסמך, מידע המתאר את הסוג והצבע של כל אובייקט נשלח למדפסת ומועבר דרך טבלאות המרת צבעים. הצבע מתורגם לכמויות המתאימות של טונר בצבעי ציאן, מגנטה, שחור וצהוב אשר משמשות להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

### מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. הגדרות תיקון צבע ידני הן ספציפיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות). הן גם ספציפיות לאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). כדי להחיל טבלת המרת צבעים אחרת באופן ידני, ראה ["שינוי הצבעים בפלט המודפס"](#) בעמוד 329.

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בתיקון הצבע הידני. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה כאשר התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוונת הצבעים. במרבית המצבים, הגדרת תיקון הצבע אוטומטית יוצרת צבעים מועדפים עבור המסמכים.

### כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. ערכות אלה זמינות גם מהדף Color Samples (דוגמאות צבע) בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. כל אחת מהתיבות מכילה שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

בדיקת ערכות דוגמאות הצבע מאפשרת לזהות את התיבה שצבעה הכי קרוב לצבע שאליו מבוצעת ההתאמה. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור האובייקט המסוים.

בחירת ערכת דוגמאות הצבע שבה ייעשה שימוש עבור בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה ב:

- הגדרת תיקון הצבע בה משתמשים (אוטומטי, כבוי או ידני)
- סוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות)
- האופן שבו צבע האובייקט מפורט בתוכנית (שילובי RGB או CMYK).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בדפי דוגמאות הצבעים. כמו-כן, תוכניות מסוימות משתמשות בניהול צבעים כדי לכוון את שילובי ה-RGB או ה-CMYK שצוינו בתוכנית. במצבים אלה, ייתכן שהצבע שיתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לזה שבדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

### ההדפסה מופיעה בגוונים שונים

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
<p><b>שלב 1</b></p> <p>בצע Color Adjust (התאמת צבע)</p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality Color</b> (איכות) &lt; <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה מתקדמת) &lt; <b>Balance</b> (איזון צבע).</p> <p><b>ב</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה נראית בגוונים שונים?</p>	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
<p><b>שלב 2</b></p> <p>בצע Color Balance (איזון צבע).</p> <p><b>א</b> במסך הבית גע ב-<b>Settings</b> (הגדרות) &lt; <b>Print</b> (הדפסה) &lt; <b>Quality Color</b> (איכות) &lt; <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה מתקדמת) &lt; <b>Balance</b> (איזון צבע).</p> <p><b>ב</b> התאם את ההגדרות.</p> <p><b>ג</b> הדפס את המסמך.</p> <p>האם ההדפסה נראית בגוונים שונים?</p>	פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .	הבעיה נפתרה.

### יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>

## מיחזור והשלכה

### מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

**הערה:** ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף והמיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורך.

### מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. כמות מופחתת של חומרי אריזה מסייעת לוודא שהמדפסות של Lexmark יובלו ביעילות וברגישות לסביבה, וכן שיהיו פחות אריזות להשליך. תחומי התייעלות אלה מובילים להפחתת הפליטות של גזי חממה ולחיסכון באנרגיה ובמשאבים טבעיים. בארצות או אזורים מסוימים Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), ואז בחר אך ארצך או אזורך. פרטים על תוכניות מיחזור האריזות הזמינות נכללים במידע על מיחזור המוצר.

הקרטונים של Lexmark ניתנים למיחזור ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור המאפשרים קימוט. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

חומר הריפוד שבאריזות של Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא קיימים מתקנים באזורך.

כשאתה מחזיר מחסנית אל Lexmark, תוכל לעשות שימוש חוזר בקופסה שבתוכה הגיעה המחסנית. Lexmark ממחזרת את הקופסה.

## הודעות

### מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark CX730de, Lexmark CX735adse, Lexmark CX737adzse, Lexmark XC4342, Lexmark XC4352 MFPs

סוג מכשיר:

7530

דגמים:

878 ,679 ,678 ,239 ,236

### הודעת מהדורה

אפריל 2023

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שוויו ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לתמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2022 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark, הלוגו של Lexmark ו-MarkNet הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Play, Android, Gmail, Google Chrome ו-Google LLC הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. App Store and iCloud are service marks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft Edge, Microsoft 365, Internet Explorer, Microsoft Windows-ו Outlook הם סימנים מסחריים של קבוצת החברות של Microsoft.

סימן המילה Mopria® הוא סימן מסחרי רשום ו/או שאינו רשום של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Wi-Fi® ו-Wi-Fi Direct® הם סימנים מסחריים רשומים של Wi-Fi Alliance®.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

## הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספרייה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 52 (CX735, CX737, XC4352); 53 (CX730de, XC4342) דו-צדדי: 53 (CX735, CX737, XC4352); 55 (CX730, XC4342)
סריקה	51
העתקה	שחור: 55 (CX735, CX737, XC4352); 56 (CX730, XC4342) צבע: 51 (CX735, CX737, XC4352); 52 (CX730, XC4342)
Ready (מוכנה)	14

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

## החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

- 2 בחר את המדינה או את האזור שלך  
 3 בחר התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark.  
 4 פעל על פי ההוראות שעל המסך.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

## ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



## מידע טמפרטורה

10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F) ו-15% עד 80% לחות יחסית 15.3-32.2°C (60-90°F) ו-8-80% RH טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F) סביבה ללא עיבוי	טמפרטורת הפעלה ולחות יחסית
15.3-32.2°C (60-90°F) ו-8-80% RH טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F)	אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה <sup>1</sup>
40°C עד -40°C (-40°F עד 104°F)	אחסון לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה
<sup>1</sup> אורך חיי המסוף של החומרים המתכלים הוא כשנתיים. נתון זה מבוסס על אחסון בסביבה משרדית רגילה בטמפרטורה של 22°C (72°F) ולחות של 45%. <sup>2</sup> טמפרטורת הגולה הלחה נקבעת על-ידי טמפרטורת האוויר והלחות היחסית.	



## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות J DHHS 21 CFR Subchapter המתייחסות למוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I לצרכנים בהתאמה לדרישות IEC 60825-1:2014, EN 50689:2021 ו-60825-1:2014+A11:2021.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

Class: IIIb (3b) AlGaAs

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 12

אורך גל (ננומטרים): 770-800

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 630 (CX735, CX737, CX730, XC4342); דו-צדדי: 520 (CX735, CX737, CX730, XC4342); (XC4352)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	640 (CX735, CX737, CX730, XC4342); (XC4352)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	44.5 (CX735, CX737, CX730, XC4342); (XC4352)
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	31.5 (CX735, CX737, CX730, XC4342); (XC4352)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	1.0 (CX735, CX737, CX730, XC4342); (XC4352)
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.1
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.1

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

### Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (זמן קצוב לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור זמן קצוב לשינה למוצר זה (בדקות): 15

באמצעות תפריטי הגדרת התצורה האלה, Sleep Mode Timeout (זמן קצוב לשינה) ניתן להגדרה בין דקה אחת ל-120 דקות או בין דקה אחת ל-114 דקות, תלוי בדגם המדפסת. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים בדקה או פחות, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן לעד 60 דקות או 54 דקות, תלוי בדגם המדפסת. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך גבוה שומרת על זמן תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

דגמים מסוימים תומכים ב-*Deep Sleep Mode* (מצב שינה עמוקה), שמפחית עוד יותר את צריכת החשמל אחרי פרקי זמן ארוכים של חוסר פעילות.

### Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 days (3 ימים)

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

### הערות בדבר מוצרי ציוד הדמיה עם רישום EPEAT:

- רמת צריכת החשמל החלה במצב המתנה מתרחשת במצב Hibernate (מנוחה) או במצב כבוי.
- המוצר יכבה אוטומטית באופן שיעביר אותו לרמת צריכת החשמל במצב המתנה, שהיא 1 W ומטה. בעת אספקת המוצר, פונקציית המעבר האוטומטי לצריכת חשמל של מצב המתנה (מצב Hibernate (מנוחה) או כבוי) תוגדר כזמינה.

### מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

### צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

### הודעות תקינה בדבר ציוד תקשורת קצה

סעיף זה כולל מידע על תקינה הנוגע למוצרים שמכילים את כרטיס הפקסימיליה האנלוגי:

מספר דגם/סוג תקינה של Lexmark:

LEX-M14-002 או LEX-M03-002

## הודעה בדבר הפרעות רדיו

### אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות Class A של תקן EN 55032 ובדרישות החסינות של EN 55035. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/ביתיות.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש ידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

## אינדקס

## א

הפעלת הדרכה קולית 27  
 תקע מתאם 37  
 הוספת קיצור דרך  
 העתקה 109  
 הוספת יישומים למסך הבית 23  
 הוספות קבוצות של אנשי קשר 27  
 הוספת אנשי קשר 27  
 הוספת אפשרויות חומרה  
 מנהל התקן הדפסה 58  
 הוספת אפשרויות פנימיות  
 מנהל התקן הדפסה 58  
 הוספת מדפסות למחשב 56  
 הוספת קיצור דרך  
 דואר אלקטרוני 110  
 יעד פקס 112  
 כתובת FTP 116  
 Address Book (פנקס כתובות)  
 באמצעות 27  
 גלגלת איסוף למזין המסמכים  
 האוטומטי  
 ניקוי 251  
 החלפה 239  
 רישום מזין המסמכים האוטומטי  
 הגדרה 329  
 גלגלות של מזין המסמכים האוטומטי  
 ניקוי 251  
 החלפה 239  
 גלגלת הפרדה למזין המסמכים  
 האוטומטי  
 ניקוי 251  
 החלפה 239  
 הגדרה  
 רישום הסורק 328  
 התאמת רישום מזין המסמכים  
 האוטומטי 329  
 כוונן בהירות  
 של תצוגה 256  
 התאמת עוצמת הקול שנקבעה כברירת  
 מחדל  
 אוזניות 32  
 רמקול 32  
 כוונן כחות הפקס 112  
 כוונן קצב הדיבור  
 הדרכה קולית 32  
 התאמת כחות הטונר 106  
 AirPrint  
 באמצעות 102

## פקס אנלוגי

הגדרה 33  
 משיבון  
 הגדרה 36  
 הקצאת תבנית צלצול למדפסת 39  
 חיבור כבלים 21  
 מניעת חסימות נייר 299

## ב

תמונות שחורות 282  
 יחידת הדמיה שחורה  
 הזמנה 205  
 החלפה 209  
 דפים ריקים 268  
 חסימת פקס "זבל" 113  
 Bookmarks (סימניות)  
 יצירה 26  
 יצירת תיקיות עבור 26

## ג

זיהוי המתקשר אינו מוצג 319  
 ביטול משימת הדפסה 106  
 המדפסת לא מתחברת ל-Wi-Fi 310  
 לא ניתן לפתוח את ה-Embedded  
 Web Server 309  
 לא ניתן לקבל פקסים באמצעות הפקס  
 האנלוגי 321  
 לא ניתן לסרוק למחשב 323  
 לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 324  
 לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 318  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
 באמצעות הפקס האנלוגי 319  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
 באמצעות etherFAX 322  
 לא ניתן לשלוח את עמוד השער של  
 הפקס למחשב 323  
 Card Copy (העתקת תעודה)  
 הגדרה 24  
 כרטיסים  
 מתבצעת טעינה 53  
 תעודות  
 העתקה 109  
 שינוי רזולוציית הפקס 112  
 שינוי הגדרות יציאת המדפסת לאחר  
 התקנת ה-ISP 76  
 החלפת הטפט 25  
 בדיקת המצב של החלקים והחומרים  
 המתכלים 202

## ניקוי

החלק החיצוני של המדפסת 244  
 פנים המדפסת 244  
 גלגלי הרמה 247  
 ניקוי גלגלת האיסוף במזין הרב  
 תכליתי 249  
 ניקוי גלגלת האיסוף של מזין המסמכים  
 האוטומטי 251  
 ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים  
 האוטומטי 251  
 ניקוי גליל ההפרדה של מזין המסמכים  
 האוטומטי 251  
 ניקוי המדפסת 244  
 ניקוי הסורק 201  
 ניקוי הסורק 245  
 ניקוי מסך המגע 244  
 ניקוי חסימות  
 מאחורי דלת A 304  
 במזין המסמכים האוטומטי 303  
 באזור ההדפסה הדו-צדדית 304  
 באזור ה-fuser 304  
 במזין הרב-תכליתי 303  
 בסל הסטנדרטי 304  
 במגשים 302  
 הדפסה עם איסוף עותקים לא  
 עובדת 315  
 Collating copies (איסוף  
 עותקים) 108  
 Color Correction (תיקון צבע) 329  
 ערכת הדמיה צבעונית  
 הזמנה 205  
 החלפה 218  
 איכות צבע, פתרון בעיות  
 ההדפסה מופיעה עם גווני רקע 331  
 רקע צבעוני בהדפסה 273  
 מחשב  
 חיבור למדפסת 97  
 מחשב, סריקה ל 115  
 מסמכים חסויים אינם מודפסים 293  
 עבודות הדפסה סודיות  
 הגדרה 104  
 הדפסה 105  
 הגדרת שעון קיץ 40  
 קביעת תצורה של הגדרות רמקול  
 הפקס 40  
 הגדרת הודעות על חומרים  
 מתכלים 202

- Wi-Fi Direct (הפיכת Wi-Fi Direct לזמין) 97  
 הגדלת עותק 108  
 מעטפה נאטמות בעת הדפסה 315  
 מעטפות  
 מתבצעת טעינה 53  
 הגדרות סביבתיות 256  
 מחיקת זיכרון המדפסת 99, 100  
 מחיקה של כונן אחסון מדפסת 99  
 קודי שגיאה 259  
 הודעות שגיאה 259  
 etherFAX  
 הגדרת פונקציית פקס 34  
 כבל Ethernet 21  
 יציאת Ethernet 21  
 ייצוא קובץ תצורה  
 שימוש ב-Embedded Web Server 57  
 דואר אלקטרוני  
 שליחה 110  
 התראות דוא"ל  
 הגדרה 202  
 פונקציית דוא"ל  
 הגדרה 40  
 שרת דואר אלקטרוני  
 הגדרה 40  
 ספקי שירותי דואר אלקטרוני 40  
 קיצור דרך לדוא"ל  
 יצירה 110  
 דואר אלקטרוני  
 לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 318  
 שליחת דואר אלקטרוני  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
 (ADF) 110  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 110
- I**  
 הגדרות ברירת מחדל של היצרן  
 שחזור 100  
 שאלות ותשובות אודות הדפסה  
 בצבע 330  
 Fax (פקס)  
 העברה 113  
 החזקה 113  
 שליחה 111  
 כרטיס פקס  
 התקנה 67  
 כהות הפקס  
 הגדרה 112  
 קיצור דרך ליעד פקס  
 יצירה 112
- Customer Support (תמיכה בלקוחות)  
 באמצעות 25  
 תמיכת לקוחות  
 יצירת קשר 331  
 התאמה אישית של התצוגה 25
- T**  
 הדפסה כהה 270  
 Date and Time (תאריך ושעה)  
 הגדרות פקס 40  
 שרון קיץ  
 הגדרה 40  
 ביטול הפעלת רשת ה-Wi-Fi 98  
 השבתת הדרכה קולית 28  
 עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל  
 לאוזניות  
 הגדרה 32  
 עוצמת הקול שנקבעה כברירת מחדל  
 לרמקול  
 הגדרה 32  
 כונן אחסון חכם פגום 313  
 מחיקת קבוצות של אנשי קשר 27  
 מחיקת אנשי קשר 27  
 Device Quotas (מכסות למכשיר)  
 הגדרה 25  
 גודלי נייר שונים, העתקה 107  
 רשימת ספריות  
 הדפסה 106  
 השבתת שגיאת "שרת SMTP לא  
 הוגדר" 318  
 בהירות תצוגה  
 הגדרה 256  
 Display Customization (התאמה  
 אישית של הצג)  
 באמצעות 25  
 הצגת יישומים במסך הבית 23  
 שירותי צלצול מובחן, פקס  
 הפעלה 39  
 מסמכים, הדפסה  
 מהמחשב 101  
 מהתקן נייד 101  
 נקודות בדף מודפס 279
- ה**  
 עריכת אנשי קשר 27  
 הודעות לגבי פליטה 335  
 הפעלת מצב הגדלה 32  
 הפעלת מספרי זיהוי אישיים 33  
 הפעלת סיסמאות קוליות 33  
 אפשרו פועולה של יציאת ה-USB 298
- קביעת תצורת הגדרות שרת הדואר  
 האלקטרוני 40  
 הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct 96  
 חיבור מחשב למדפסת 97  
 חיבור התקן נייד  
 למדפסת 97  
 חיבור המדפסת לשירות צלצול  
 מובחן 39  
 חיבור המדפסת  
 לרשת אלחוטי 95  
 התחברות לרשת אלחוטי  
 שימוש בשיטת PIN 95  
 שימוש בשיטת Push Button 95  
 חיסכון בחומרים מתכלים 256  
 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 331  
 לוח הבקרה  
 באמצעות 11  
 מהדק נוחות  
 התקנה 80  
 נורית מחוון אדומה 313  
 פתרון בעיות העתקה  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 325  
 איכות העתקה ירודה 326  
 הסורק אינו מגיב 328  
 העתקה  
 תעודות 109  
 על שני צידי הדף 108  
 על נייר מכתבים 107  
 תצלומים 107  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
 (ADF) 107  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 107  
 העתקת גודלי נייר שונים 107  
 העתקה מ-  
 מגש נבחר 107  
 העתקת מספר עמודים  
 על גיליון יחיד 108  
 יצירת קיצור דרך  
 העתקה 109  
 תיקיית רשת 117  
 יצירת סימניות 26  
 יצירת תיקיות  
 עבור סימניות 26  
 יצירת קיצור דרך  
 דואר אלקטרוני 110  
 יעד פקס 112  
 כתובת FTP 116  
 יצירת קיצורי דרך 24  
 הדפסה מעוותת 281

- מנהל התקן הפקס  
התקנה 56  
יומן פקס  
הדפסה 113  
רזולוציית פקס  
שינוי 112  
שרת פקס, שימוש  
הגדרת פונקציית הפקס 35  
הגדרות פקס  
ספציפית לארץ או אזור 37  
חיבור קו טלפון רגיל 36  
הגדרות רמקול פקס  
הגדרה 40  
פתרון בעיות פקס  
זיהוי המתקשר אינו מוצג 319  
באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר  
פקסים, אך לא ניתן לקבלם 321  
לא ניתן לשגר פקסים באמצעות  
הפקס האנלוגי 320  
לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
באמצעות הפקס האנלוגי 319  
לא ניתן לשגר או לקבל פקסים  
באמצעות etherFAX 322  
לא ניתן לשלוח את עמוד השער של  
הפקס למחשב 323  
לא ניתן להגדיר etherFAX 321  
מידע חסר בעמוד השער של  
הפקס 323  
איכות הדפסה ירודה 322  
פקס, תזמון 112  
שיגור פקס  
הגדרת התאריך והשעה 40  
שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
(ADF) 111  
שימוש במשטח הזכוכית של  
הסורק 111  
סוגי קבצים  
נתמכים 104  
חיפוש מידע על המדפסת 9  
איתור המספר הסיידורי של  
המדפסת 10  
קושחה, עדכון 57  
כונן הבזק  
הדפסה מתוך 103  
סריקה אל 118  
כונן הבזק  
נתמכים 104  
רשימת דוגמאות גופנים  
הדפסה 106  
העברת פקס 113  
כתובת FTP  
יצירת קיצור דרך 116
- שרת FTP, סורק אל  
שימוש בלוח הבקרה 116  
fuser  
החלפה 229  
ערכת תחזוקת fuser  
הזמנה 205
- ז**  
חלקי חילוף וחומרים מתכלים מקוריים  
של Lexmark 203  
חלקי חילוף וחומרים מתכלים  
מקוריים 203  
תמונות מוצללות 272  
רקע אפור בהדפסה 273
- ח**  
דיסק קשיח  
מחיקה 99  
כונן אחסון של כונן קשיח 100  
אפשרויות חומרה  
מגשים 59  
אפשרויות חומרה, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 58  
מסמכים בהמתנה אינם מודפסים 293  
משימות מופסקות  
הדפסה 105  
קביעת שעת התפוגה 104  
מצב מנוחה  
הגדרה 256  
החזקת פקסים 113  
מסך הבית  
התאמה אישית 23  
באמצעות 22  
סמלי מסך הבית  
תצוגה 23  
קווים כהים אופקיים 286  
קווים לבנים אופקיים 288  
הלחות בסביבת המדפסת 336
- ט**  
תמונה משוננת  
סריקה מתוך מזין המסמכים  
האוטומטי 327  
טקסט משונן  
סריקה מתוך מזין המסמכים  
האוטומטי 327  
אזורי חסימה  
איתור 300  
חסימה, ניקוי  
במזין הרב-תכליתי 303  
בסל הסטנדרטי 304  
עמודים חסומים לא מודפסים  
מחדש 317  
חסימות, נייר  
מניעה 299  
משימה מודפסת מהמגש הלא  
נכון 294  
משימה מודפסת על הנייר הלא  
נכון 294  
פקס זבל  
חסימה 113
- י**  
Intelligent Storage Drive (כונן  
אחסון חכם) 60  
Trusted Platform Module (מודול  
פלטפורמה מהימן) 64  
התקנת אפשרויות  
יצאת פתרונות פנימיים 71  
כונן קשיח של המדפסת 77  
התקנה של פתרון השידוך הנוח 80  
התקנת מנהל התקן הפקס 56  
התקנת מנהל התקן ההדפסה 55  
התקנת תוכנת המדפסת 55  
התקנת מגשים 59  
התקנת שרת הדפסה  
אלחוטית 86, 91, 93  
Intelligent Storage Drive (כונן  
אחסון חכם) 58, 100  
מחיקה 99  
התקנה 60  
האפשרות הפנימית לא אותרה 311  
אפשרויות פנימיות 58  
אפשרויות פנימיות, הוספה  
מנהל התקן הדפסה 58  
יצאת פתרונות פנימיים 58  
התקנה 71  
Troubleshooting (פתרון  
בעיות) 312
- כ**  
מסמכים במתנה אינם מודפסים 293  
משימות מופסקות  
הדפסה 105  
קביעת שעת התפוגה 104  
מצב מנוחה  
הגדרה 256  
החזקת פקסים 113  
מסך הבית  
התאמה אישית 23  
באמצעות 22  
סמלי מסך הבית  
תצוגה 23  
קווים כהים אופקיים 286  
קווים לבנים אופקיים 288  
הלחות בסביבת המדפסת 336
- ק**  
סמלים במסך הבית  
מוצגים 23  
התמונות בתדפיס חתוכות 283  
ייבוא קובץ תצורה  
שימוש ב-Embedded Web Server  
57  
שוליים שגויים 274  
נורית חיווי  
הבנת המצב 12  
התקנת אפשרויות פנימיות  
כרטיס פקס 67

- 120 Preferences (העדפות)
- 200 Print (הדפסה)
- 138 Quality (איכות)
- Remote Operator Panel (לוח הפעלה מרוחק) 122
- Restore Factory Defaults (שחזור ברירות המחדל של היצרן) 128
- Restrict external network access (הגבלת גישה לרשת חיצונית) 191
- Schedule USB Devices (תזמון התקני USB) 194
- Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 194
- Setup (הגדרה) 137
- Shortcuts (קיצורי דרך) 201
- SNMP 186
- Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP של פתרונות) 198
- TCP/IP 185
- ThinPrint 190
- Tray Configuration (תצורת מגש) 144
- Troubleshooting (פתרון בעיות) 201
- Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 145
- Update Firmware (עדכון קושחה) 135
- USB 191
- Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט) 170
- Wireless (אלחוטי) 180
- Wi-Fi Direct 183
- Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 201
- צבעים חסרים 277
- מידע חסר בעמוד השער של הפקס 323
- התקן נייד
- חיבור למדפסת 97
- הדפסה מתוך 101, 102
- שינוי פלט הצבע 329
- שירות הדפסה Mopria 101
- כתמים ונקודות על ההדפסות 279
- העברת המדפסת 20, 256
- מספר גדלים אוניברסליים הפעלה 49
- מזין רב תכליתי מתבצעת טעינה 53
- 200 Device (התקן)
- Disk Encryption (הצפנת דיסק) 198
- Eco-Mode (מצב חיסכון) 121
- Erase Temporary Data Files (מחק קובצי נתונים זמניים) 198
- Ethernet 184
- E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל) 166
- E-mail Setup (הגדרת דוא"ל) 164
- Fax (פקס) 201
- מצב פקס 150
- הגדרת שרת פקס 161
- Fax Setup (הגדרות פקס) 150
- Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק) 178
- Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק) 175
- FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP) 171
- התאמה אישית של מסך הבית 134
- HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP) 190
- Image (תמונה) 143
- IPSec 187
- Job Accounting (דוח משימות) 139
- Layout (פריסה) 136
- חשבונות מקומיים 193
- Login Restrictions (מגבלות כניסה) 197
- LPD Configuration (תצורת LPD) 189
- Manage Permissions (ניהול הרשאות) 192
- סוגי מדיה 146
- Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט) 200
- Miscellaneous (שונות) 199
- Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים) 183
- Network (רשת) 201
- Network Overview (סקירת רשת) 180
- הודעות 123
- Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) 134
- PCL 142
- PDF 141
- PostScript 141
- Power Management (ניהול צריכת חשמל) 126
- נייר מכתבים
- העתקה על 107
- בחירה 14
- Lexmark Mobile Print באמצעות 101
- Lexmark Print באמצעות 101
- כלי השירות Lexmark Scanback באמצעות 115
- הדפסה בהירה 274
- קישור בין מגשים 55
- מתבצעת טעינה
- כרטיסים 53
- מעטפות 53
- מזין רב תכליתי 53
- טעינת מגשים 49
- איתור אזורי חסימה 300
- איתור חריץ האבטחה 99
- מצב הגדלה
- הפעלה 32
- מונה תחזוקה
- איפוס 243
- יצירת עותקים 107
- ניהול שומר המסך 25
- תיקון צבע ידני 329
- שרת הדפסה אלחוטי MarkNet N8370 86
- שרת הדפסה אלחוטי MarkNet N8372 91
- שרת הדפסה אלחוטי MarkNet N8450 93
- תפריט 802.1x 189
- About this Printer (אודות מדפסת זו) 135
- Accessibility (נגישות) 127
- איסוף נתונים אונימיים 127
- Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן) 199
- Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה) 197
- תפריט Configuration (תצורה) 129
- Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה) 146
- Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 145
- Default Login Methods 194

## ל

ניווט במסך  
שימוש בתנועות ידיים 28  
תיקיית רשת  
יצירת קיצור דרך 117  
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)  
הדפסה 98  
רמות פליטת רעש 335  
זיכרון לא נדיף  
מחיקה 99  
חומר מתכלה שאינו של  
Lexmark 314  
זיכרון לא נדיף 100  
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
בזיכרון ההבזק 313  
הודעות 335, 337, 338

## מ

מקלדת במסך  
באמצעות 32  
הזמנת חומרים מתכלים  
יחידת הדמיה שחורה 205  
ערכת הדמיה צבעונית 205  
ערכת תחזוקת fuser 205  
מחסנית טונר 203  
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) 205

## נ

Paper (נייר) 317  
נייר מכתבים 14  
טפסים מודפסים מראש 14  
בחירה 12  
לא קביל 13  
הגדרת גודל אוניברסלי 49  
מאפייני נייר 12  
דפים נתקעים לעתים קרובות 317  
הנחיות בנוגע לנייר 12  
חסימת נייר  
מאחורי דלת A 304  
במזין המסמכים האוטומטי 303  
באזור ההדפסה הדו-צדדית 304  
באזור ה-fuser 304  
במזין הרב-תכליתי 303  
בסל הסטנדרטי 304  
במגשים 302  
חסימות נייר  
מניעה 299  
גודל נייר  
הגדרה 49

גודלי נייר  
נתמכים 14  
סוג נייר  
הגדרה 49  
סוגי נייר  
נתמכים 17  
משקלי נייר  
נתמכים 18  
כרטיס ממשק מקבילי  
Troubleshooting (פתרון בעיות) 313  
מצב חלקים  
בדיקה 202  
מספרי זיהוי אישיים  
הפעלה 33  
תמונות, העתקה 107  
גלגלת איסוף  
החלפה 231  
גלגלת האיסוף במזין הרב תכליתי  
ניקוי 249  
גלגלי הרמה  
ניקוי 247  
הוספת גיליונות הפרדה 106  
הכנסת גיליונות הפרדה בין העתקים  
העתקה 108  
איכות הדפסת פקס ירודה 322  
שקע כבל חשמל 21  
מצבי חיסכון בחשמל  
הגדרה 256  
טפסים מודפסים מראש  
בחירה 14  
ההדפסה מופיעה עם גווני רקע 331  
מנהל התקן הדפסה  
אפשרויות חומרה, הוספה 58  
התקנה 55  
משימת הדפסה  
Canceling (ביטול) 106  
משימות הדפסה לא מודפסות 292  
בעיית איכות הדפסה  
דפים ריקים 268  
התמונות בתדפיס חתוכות 283  
הדפסה בהירה 274  
צבעים חסרים 277  
פגמי הדפסה חוזרים 290  
הטקסט בתדפיס קטוע 283  
דפים לבנים 268  
Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה) 201  
פתרון בעיות איכות הדפסה  
הדפסה מעוותת 281  
הדפסה כהה 270

תמונות מוצללות מופיעות  
בהדפסות 272  
רקע אפור או צבעוני 273  
קווים כהים אופקיים 286  
קווים לבנים אופקיים 288  
כתמים ונקודות על ההדפסות 279  
סלסול נייר 280  
הדפסה נוטה הצידה 281  
תמונות בגוון אחיד או שחור 282  
טונר נמרח בקלות 285  
צפיפות הדפסה לא אחידה 286  
פסים כהים אנכיים מופיעים  
בהדפסות 287  
קווים לבנים אנכיים 289  
פתרון בעיות הדפסה  
הדפסה עם איסוף עותקים לא  
עובדת 315  
עבודות חסיונות ומסמכים אחרים  
שמוחקים בהמתנה אינם  
מודפסים 293  
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 315  
שוליים שגויים 274  
משימה מודפסת מהמגש הלא  
נכון 294  
משימה מודפסת על הנייר הלא  
נכון 294  
דפים נתקעים לעתים קרובות 317  
משימות הדפסה אינן מודפסות 292  
הדפסה איטית 295  
קישור המגשים אינו פועל 316  
לא ניתן לקרוא כונן הבזק 298  
מדפסת  
מרווחים מינימליים 20  
בחירת מיקום עבור 20  
משלוח 257  
תצורות מדפסת 10  
קודי שגיאה של מדפסת 259  
הודעות שגיאה של מדפסת 259  
כונן קשיח של המדפסת 58  
התקנה 77  
מידע על המדפסת  
איתור 9  
המדפסת אינה מגיבה 297  
זיכרון המדפסת  
מחיקה 99  
תפריטי מדפסת 119, 201  
הודעות המדפסת  
זוהה זיכרון הבזק פגום 313  
חומר מתכלה שאינו של  
Lexmark 314  
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
בזיכרון ההבזק 313



- איכות העתקה ירודה 326  
 משימת הסריקה לא הצליחה 327  
 הסורק אינו מגיב 328  
 הסריקה תוקעת את המחשב 328  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי 328  
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
 סורקים ממזין המסמכים  
 האוטומטי 326  
 סורק  
 ניקוי 245  
 הסורק לא נסגר 328  
 משטח הזכוכית של הסורק  
 החלפה 237  
 סריקה  
 למחשב 115  
 לשרת FTP 116  
 לכון הבזק 118  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
 (ADF) 115  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 115  
 סריקה ממזין המסמכים האוטומטי  
 (ADF)  
 תמונה משוננת 327  
 טקסט משונן 327  
 בעיה באיכות הסריקה 326  
 סריקה לתיקיית רשת 117  
 סריקה לשרת FTP  
 שימוש בלוח הבקרה 116  
 תזמון פקס 112  
 מחוות מסך 28  
 אבטחת נתוני המדפסת 100  
 חריץ אבטחה  
 איתור 99  
 בחירת מיקום  
 עבור המדפסת 20  
 שליחת דואר אלקטרוני 110  
 שליחת פקס 111  
 מסגרת הפרדה  
 החלפה 235  
 גיליונות מפרידים  
 הוספה 106  
 כרטיס ממשק טורי  
 Troubleshooting (פתרון  
 בעיות) 313  
 מספר סידורי, מדפסת  
 איתור 10  
 הדפסה טורית  
 הגדרה 98  
 הגדרת גודל הנייר  
 מספר גדלים אוניברסליים 49  
 הגדרת גודל הנייר 49
- הסרת חסימת נייר  
 במזין המסמכים האוטומטי 303  
 במגשים 302  
 חזרה על משימות הדפסה 104  
 פגמי הדפסה חוזרים 290  
 החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור  
 במדפסת 314  
 החלפת חלקים  
 גלגלת איסוף למזין המסמכים  
 האוטומטי 239  
 גלגלות של מזין המסמכים  
 האוטומטי 239  
 גלגלת הפרדה למזין המסמכים  
 האוטומטי 239  
 fuser 229  
 גלגלת איסוף 231  
 מסגרת הפרדה 235  
 החלפת חומרים מתכלים  
 יחידת הדמיה שחורה 209  
 ערכת הדמיה צבעונית 218  
 משטח הזכוכית של הסורק 237  
 מחסנית טונר 206  
 Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף  
 פסולת טונר) 227  
 Reports (דוחות)  
 מצב המדפסת 203  
 שימוש במדפסת 203  
 איפוס  
 מוני שימוש בחומרים מתכלים 314  
 איפוס מוני השימוש בחומרים  
 מתכלים 244  
 איפוס מונה התחזוקה 243  
 איפוס מוני השימוש בחומרים  
 מתכלים 314  
 מתאם RJ-11 37  
 הפעלת מצגת 25
- ו**  
 מידע בטיחותי 7, 6, 8  
 חיסכון בנייר 108  
 חיסכון בטונר 108  
 מרכז הסריקה  
 הגדרה 23  
 פתרון בעיות סריקה  
 לא ניתן לסרוק למחשב 323  
 לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 324  
 תמונה משוננת בעת סריקה ממזין  
 המסמכים האוטומטי 327  
 טקסט משונן בעת סריקה ממזין  
 המסמכים האוטומטי 327  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 325
- החלפת מיכל דיו, אי התאמת אזור  
 במדפסת 314  
 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות  
 לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 311  
 יציאת פתרונות פנימיים 312  
 כרטיס ממשק מקבילי 313  
 כרטיס ממשק טורי 313  
 הגדרות יציאות המדפסת  
 שינוי 76  
 יציאות המדפסת 21  
 הגדרות המדפסת  
 שחזור ברירת המחדל של  
 היצן 100  
 תוכנת מדפסת  
 התקנה 55  
 מצב המדפסת 12  
 הדפסה  
 עבודות הדפסה סודיות 105  
 רשימת ספריות 106  
 רשימת דוגמאות גופנים 106  
 מהמחשב 101  
 מכונן הבזק 103  
 מהתקן נייד 101, 102  
 משימות מופסקות 105  
 Menu Settings Page (דף הגדרות  
 תפריט) 201  
 Network Setup Page (דף הגדרת  
 רשת) 98  
 באמצעות שירות ההדפסה  
 Mopria 101  
 באמצעות Wi-Fi Direct 102  
 הדפסת רשימת ספרייה 106  
 הדפסת יומן פקס 113  
 הדפסת רשימת דוגמאות של  
 גופנים 106  
 הדפסת דף הגדרות רשת 98  
 הדפסה ממחשב 101
- ז**  
 פקסים שהתקבלו  
 החזקה 113  
 מיחזור  
 אריזות Lexmark 333  
 מוצרי Lexmark 333  
 נורית מחוון אדומה  
 בפתרון השידוך הנוח 313  
 הקטנת עותק 108  
 הסרת חסימה  
 מאחורי דלת A 304  
 באזור ההדפסה הדו-צדדית 304  
 באזור ה-fuser 304

- באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר פקסים, אך לא ניתן לקבלם 321  
 לא ניתן לשגר פקסים באמצעות הפקס האנלוגי 320  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי 319  
 לא ניתן לשגר או לקבל פקסים באמצעות etherFAX 322  
 לא ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס למחשב 323  
 לא ניתן להגדיר etherFAX 321 מידע חסר בעמוד השער של הפקס 323  
 איכות הדפסה ירודה 322 פתרון בעיות, הדפסה הדפסה עם איסוף עותקים לא עובדת 315  
 עבודות חסיות ומסמכים אחרים שמוחזקים בהמתנה אינם מודפסים 293  
 מעטפה נאטמות בעת הדפסה 315 שוליים שגויים 274  
 עמודים חסומים לא מודפסים מחדש 317  
 משימה מודפסת מהמגש הלא נכון 294  
 משימה מודפסת על הנייר הלא נכון 294  
 דפים נתקעים לעתים קרובות 317 משימות הדפסה אינן מודפסות 292  
 הדפסה איטית 295 קישור המגשים אינו פועל 316  
 פתרון בעיות, איכות הדפסה הדפסה מעוותת 281  
 הדפסה כהה 270 תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 272  
 רקע אפור או צבעוני 273 קווים כהים אופקיים 286  
 קווים לבנים אופקיים 288 כתמים ונקודות על ההדפסות 279  
 סלסול נייר 280 הדפסה נוטה הצידה 281  
 תמונות בגוון אחיד או שחור 282 טונר נמרח בקלות 285  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 286 פסים כהים אנכיים מופיעים בהדפסות 287  
 קווים לבנים אנכיים 289 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 311  
 יציאת פתרונות פנימיים 312
- הודעות על חומרים מתכלים הגדרה 202  
 מוני שימוש בחומרים מתכלים איפוס 244, 314  
 היישומים הנתמכים 23 פקס נתמך 33  
 סוגי קבצים נתמכים 104 כונני הבזק נתמכים 104  
 גודלי נייר נתמכים 14 סוגי נייר נתמכים 17  
 משקלי נייר נתמכים 18
- ע**
- הטמפרטורה בסביבת המדפסת 336 הטקסט בתדפיס קטוע 283  
 מחסנית טונר הזמנה 203  
 החלפה 206 כהות הטונר הגדרה 106  
 טונר נמרח בקלות 285 מסך מגע ניקוי 244  
 מחוות מסך מגע 28 מגשים התקנה 59  
 קישור 55 מתבצעת טעינה 49  
 ביטול קישור 55 Troubleshooting (פתרון בעיות) המדפסת לא מתחברת ל-Wi-Fi 310  
 לא ניתן לפתוח את ה-Embedded Web Server 309  
 שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 330  
 המדפסת אינה מגיבה 297 שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר" 318  
 פתרון בעיות, איכות צבע ההדפסה מופיעה עם גווני רקע 331  
 העתקה, פתרון בעיות העתקות חלקיות של מסמכים או תמונות 325  
 איכות העתקה ירודה 326 הסורק לא נסגר 328  
 הסורק אינו מגיב 328 פתרון בעיות, דואר אלקטרוני לא ניתן לשגר דואר אלקטרוני 318  
 פקס, פתרון בעיות זיהוי המתקשר אינו מוצג 319
- הגדרת סוג הנייר 49 הגדרת גודל נייר אוניברסלי 49 הגדרה פקס אנלוגי 33  
 הגדרת מכסות התקן 25 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 202  
 הגדרת פקס ספציפית לארץ או אזור 37 חיבור קו טלפון רגיל 36  
 הגדרת פונקציית פקס שימוש ב-etherFAX 34 הגדרת הדפסה טורית 98  
 הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס 35 משלוח המדפסת 257  
 קיצור דרך Copy (העתקה) 24 דוא"ל 24  
 Fax (פקס) 24 FTP 24 קיצור דרך, יצירה דואר אלקטרוני 110  
 יעד פקס 112 כתובת FTP 116 קיצור דרך, יצירה העתקה 109  
 קיצורי דרך יצירה הדפסה נוטה הצידה 281 מצב שינה הגדרה 256  
 הדפסה איטית 295 SMB סריקה 117  
 שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר" ביטול 318 הגדרות SMTP הגדרה 40  
 צבע אחיד 282 מיון מספר עותקים 108 סיסמאות קוליות הפעלה 33  
 הצהרה על נדיפות 100 כונן אחסון מחיקה 99  
 אחסון נייר 14 אחסון משימות הדפסה 104 חומרים מתכלים חיסכון 256  
 מצב חומרים מתכלים בדיקה 202

פתרון בעיות, סריקה  
 לא ניתן לסרוק למחשב 323  
 לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 324  
 תמונה משוננת בעת סריקה ממזין  
 המסמכים האוטומטי 327  
 טקסט משונן בעת סריקה ממזין  
 המסמכים האוטומטי 327  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 325  
 איכות העתקה ירודה 326  
 משימת הסריקה לא הצליחה 327  
 הסורק לא נסגר 328  
 הסורק אינו מגיב 328  
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
 סורקים ממזין המסמכים  
 האוטומטי 326  
 Trusted Platform Module (מודול  
 פלטפורמה מהימן)  
 התקנה 64  
 העתקה דו-צדדית 108

## ק

Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף  
 פסולת טונר)  
 הזמנה 205  
 החלפה 227  
 דפים לבנים 268  
 רשת אלחוטית  
 חיבור מדפסת אל 95  
 עבודה ברשת אלחוטית 95  
 שרת הדפסה אלחוטית 58  
 התקנה 86, 91, 93  
 Wi-Fi Direct  
 הגדרה 96  
 הפעלה 97  
 הדפסה מהתקן נייד 102  
 רשת Wi-Fi  
 ביטול הפעלה 98  
 Wi-Fi Protected Setup  
 הגדרה 95

## פ

לא ניתן לקרוא כונן הבזק  
 פתרון בעיות, הדפסה 298  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 286  
 גודל נייר אוניברסלי  
 הגדרה 49  
 ביטול קישור מגשים 55  
 עדכון קושחה 57  
 כבל USB 21  
 יציאת USB 21  
 הפעלה 298  
 שימוש באפשרות התמיכה  
 ללקוחות 25  
 שימוש בהתאמה אישית של  
 התצוגה 25  
 שימוש בחלקי חילוף ובחומרים  
 מתכלים מקוריים של Lexmark 203  
 שימוש במזין המסמכים האוטומטי  
 העתקה 107  
 שימוש בלוח הבקרה 11  
 שימוש במסך הבית 22  
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק  
 העתקה 107

## צ

אימות עבודות הדפסה 104  
 קווים כהים אנכיים על ההדפסות 287  
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
 סורקים ממזין המסמכים  
 האוטומטי 326