



Multifunkční tiskárny CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Uživatelská příručka

Červen 2024

www.lexmark.com

Typ zařízení:

7566

Modely:

688, 698

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	6
Konvence.....	6
Upozornění týkající se produktu.....	6
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Zjištění sériového čísla tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	10
Použití ovládacího panelu.....	13
Ikony domovské obrazovky.....	13
Barvy kontrolky.....	14
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru.....	14
Vyhledání slotu zabezpečení.....	15
Výběr papíru.....	15
Další funkce a podpora tiskárny.....	61
Nastavení, instalace a konfigurace.....	62
Výběr umístění tiskárny.....	62
Porty tiskárny.....	63
Konfigurace aplikací a řešení.....	64
Instalace a používání funkcí usnadnění.....	66
Nastavení tiskárny pro faxování.....	72
Založení papíru a speciálních médií.....	79
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru.....	93
Instalace hardwarových doplňků.....	97
Práce v síti.....	251
Zabezpečení tiskárny.....	255
Vymazání paměti tiskárny.....	255
Mazání paměťové jednotky tiskárny.....	255
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	255
Prohlášení o nestálosti.....	256
Tisk.....	257
Tisk z počítače.....	257

Tisk pomocí mobilního zařízení.....	257
Tisk z jednotky flash.....	258
Konfigurace důvěrných úloh.....	260
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	260
Tisk seznamu ukázek písma.....	261
Tisk seznamu adresářů.....	261
Umístění oddělovacích listů do tiskových úloh.....	261
Rušení tiskové úlohy.....	262
Úprava sytosti toneru.....	262

Kopírování..... 263

Kopírování.....	263
Kopírování fotografií.....	263
Kopírování na hlavičkový papír.....	263
Kopírování na obě strany papíru.....	263
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	264
Skládání kopií.....	264
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	264
Kopírování více stránek na jeden list.....	264
Kopírování karet.....	264
Vytvoření zkratky pro kopírování.....	265

E-mail..... 266

Konfigurace nastavení protokolu SMTP.....	266
zasílání emailem.....	273
Vytvoření zástupce e-mailu.....	273

Faxování..... 275

Odeslání Faxování.....	275
Naplánování faxu.....	275
Vytvoření zástupce cíle faxování.....	276
Změna rozlišení faxu.....	276
Úprava sytosti faxu.....	276
Tisk faxového protokolu.....	276
Blokování nevyžádaných faxů.....	277
Pozdržení faxů.....	277
Přeposlání faxu.....	277

Skenování.....	278
Skenování do počítače.....	278
Skenování na server FTP.....	279
Vytvoření zástupce serveru FTP.....	279
Skenování do síťové složky.....	279
Konfigurace cílové síťové složky.....	280
Přidání zástupce síťové složky.....	280
Skenování na jednotku paměti flash.....	280
Nabídky tiskárny.....	282
Schéma nabídek.....	282
Zařízení.....	283
Tisk.....	298
Papír.....	307
Kopírování.....	310
Faxování.....	314
E-mail.....	328
FTP.....	334
Jednotka USB.....	338
Síť/Porty.....	343
Zabezpečení.....	358
Cloudové služby.....	365
Zprávy.....	366
Řešení problémů	367
Forms Merge	367
Tisk stránky s nastavením	368
Možnosti dokončovací schránky tiskárny.....	369
Používání sešivacího finišeru.....	369
Používání sešivacího děrovacího finišeru.....	369
Používání odsazovacího odkládacího zásobníku.....	370
Používání dokončovací schránky na knihy.....	371
Používání podávací jednotky s možností skládání.....	372
Údržba tiskárny.....	373
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	373

Konfigurace upozorňování na spotřební materiál.....	373
Nastavení e-mailových upozornění.....	373
Vytváření zpráv a protokolů.....	374
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	375
Výměna částí a spotřebního materiálu.....	378
Čištění částí tiskárny.....	424
Úspora energie a papíru.....	431
Přemístění tiskárny.....	432
Řešení problémů.....	433
Problémy s kvalitou tisku.....	433
Chybové kódy tiskárny.....	434
Potíže s tiskem.....	447
Tiskárna nereaguje.....	462
Jednotku paměti flash nelze přečíst.....	462
Povolení portu USB.....	463
Odstranění zaseknutého papíru.....	463
Problémy se síťovým připojením.....	514
Problémy s hardwarovými doplňky.....	515
Problémy se spotřebním materiálem.....	516
Potíže s podáváním papíru.....	518
Problémy s e-mailem.....	519
Problémy s faxováním.....	520
Problémy se skenováním.....	523
Potíže s kvalitou barev.....	527
Kontaktování zákaznické podpory.....	529
Recyklace a likvidace.....	530
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	530
Recyklace obalů od produktů Lexmark.....	530
Poznámky.....	531
Rejstřík.....	540

Informace o bezpečnosti

Konvence

Poznámka: *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.

Varování: *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.


VAROVÁNÍ (velkými písmeny): *VAROVÁNÍ* označuje riziko smrti nebo vážného zranění, pokud se nebezpečné situaci nevyhnete.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.


Různé typy výstrah:

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Označuje nebezpečí úrazu.


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.


 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Označuje nebezpečí popálení při dotyku.


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVRÁCENÍ** Označuje nebezpečí rozdrčení.


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.


Upozornění týkající se produktu

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.









 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.







 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Napájecí kabel nepřerézávejte, nekrutěte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něj těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z el. zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:
- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
 - Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
 - Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
 - Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejedte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
 - Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
 - Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
 - Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
 - Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
 - Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
 - Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
 - Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
 - Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích naleznete na www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.
-  **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součásti, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.
-  **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ** Vyvarujte se nebezpečí skřípnutí a v oblastech označených tímto štítkem buďte opatrní. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v *Uživatelské příručce*, vás může vystavit nebezpečnému záření.
-  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.



WARNING

- **NEBEZPEČÍ SPOLKNUTÍ:** Tento výrobek obsahuje knoflíkový článek nebo knoflíkovou baterii.
- Při požití může dojít ke **SMRTI** nebo vážnému zranění.
- Polknutí knoflíkového článku nebo baterie může způsobit **vnitřní chemické popáleniny** za pouhé **2 hodiny**.
- Nové a použité baterie **UCHOVÁVEJTE MIMO DOSAH DĚTÍ**.
- Pokud existuje podezření, že byla baterie spolknuta nebo vložena do jakékoli části těla, **okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc**.



Použité baterie vyjměte a okamžitě je recyklujte nebo zlikvidujte v souladu s místními předpisy a uchovávejte mimo dosah dětí. Baterie nevyhazujte do směsného odpadu ani nespalujte. I použité baterie mohou způsobit vážné zranění nebo smrt. Informace o léčbě vám poskytne místní toxikologické informační středisko.

Typ baterie: CR6821

Jmenovité napětí baterie: 3 V

Neprovádějte nucené vybíjení, nenabíjejte, nerozebírejte, nezahřívejte nad 60 °C (140 °F) ani nespalujte. Mohlo by dojít ke zranění v důsledku odvětrávání, úniku nebo výbuchu, což by mohlo mít za následek chemické popáleniny.


Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

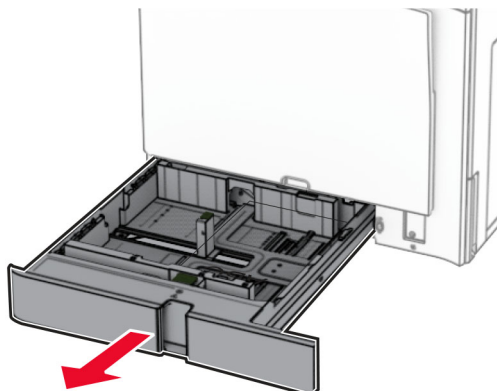
Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

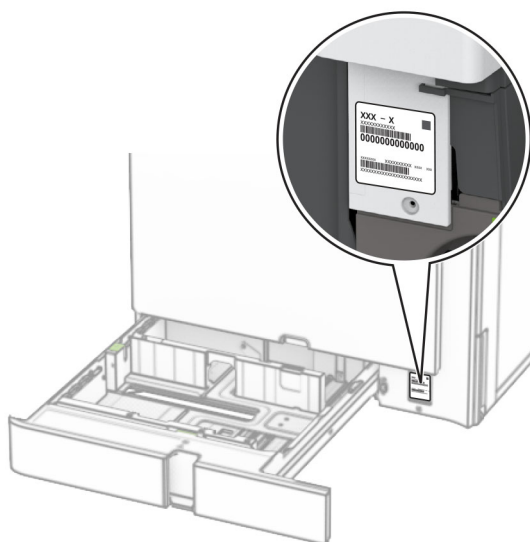
Co hledáte?	Kde to najdete
Úvodní pokyny k instalaci	Podívejte se do dokumentace k nastavení dodané s tiskárnou.
<ul style="list-style-type: none"> • Software tiskárny • Ovladač pro tisk nebo faxování • Firmware tiskárny • Nástroj 	Přejděte na stránku www.lexmark.com/downloads .
Interaktivní <i>Uživatelská příručka</i> .	Přejděte na https://support.lexmark.com .
Instruktažní videa	Otevřete stránku https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informace nápovědy k používání softwaru tiskárny	<p>Nápověda pro operační systémy Microsoft Windows nebo Macintosh – otevřete softwarový program tiskárny nebo aplikaci a poté klepněte na možnost Nápověda.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • V závislosti na operačním systému se software tiskárny nachází ve složce programů tiskárny nebo na ploše.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentace • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora 	<p>Přejděte na https://support.lexmark.com.</p> <p>Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt.</p> <p>Kontaktní informace podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.</p> <p>Až budete kontaktovat zákaznickou podporu, mějte připravené následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Místo a datum nákupu • Typ zařízení a sériové číslo <p>Další informace najdete v tématu „Zjištění sériového čísla tiskárny“ na straně 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informace o bezpečnosti • Informace o regulačních předpisech • Informace o záruce • Informace o životním prostředí 	<p>Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, které je začleněno do tiskárny, nebo se podívejte na adresu https://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou. <p><i>Informační příručka o produktu</i> – Nahlédněte do dokumentace dodané s tiskárnou nebo na adresu https://support.lexmark.com.</p>
Informace o digitálním pasu společnosti Lexmark	Otevřete stránku https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Zjištění sériového čísla tiskárny

1 Otevřete zásobník.



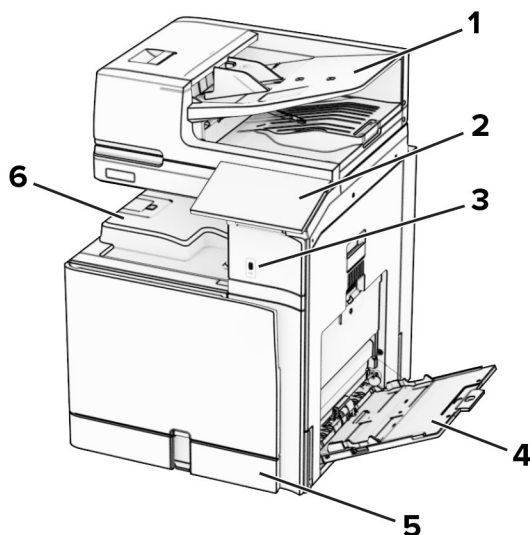
2 Vyhledejte sériové číslo na pravé straně tiskárny.



Konfigurace tiskárny

Poznámka: Dbejte, aby tiskárna byla konfigurována na rovném, pevném a stabilním povrchu.

Základní model

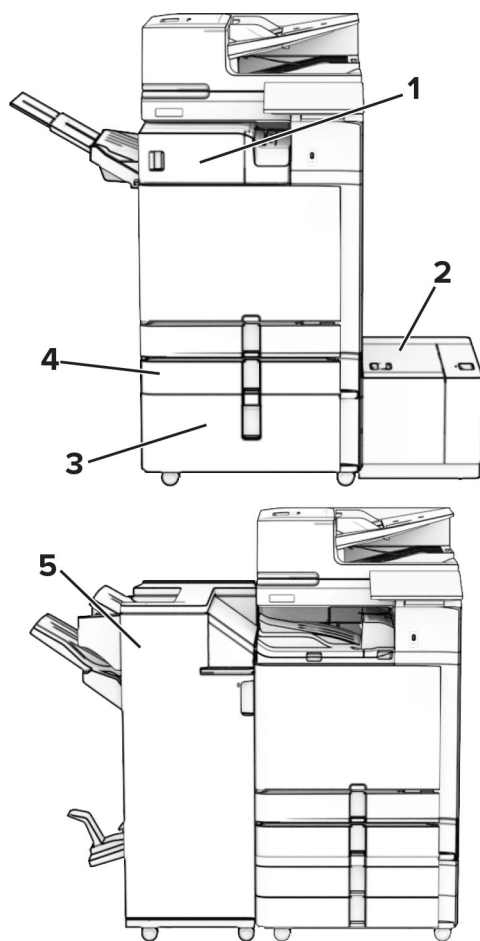


1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Ovládací panel
3	port USB
4	Univerzální podavač
5	Standardní zásobník na 550 listů
6	Standardní zásobník

Konfigurovaný model

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Při instalaci jednoho nebo více doplňků tiskárny nebo multifunkční tiskárny budete možná muset použít kolečkový podstavec, nábytek nebo jiný prvek, abyste předešli nestabilitě a možnému zranění. Další informace o podporovaných konfiguracích naleznete na www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



#	Hardwarový doplněk	Alternativní hardwarový doplněk
1	Sešívací finišer ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Odsazovací odkládací zásobník¹ • Podávací jednotka • Podávací jednotka s možností skládání
2	Zásobník na 1500 listů ²	Žádný
3	Dvojitý zásobník na 2000 listů ³	<ul style="list-style-type: none"> • 2x zásobník na 550 listů³ • Skříňka³
4	Volitelný zásobník na 550 listů	Žádný
5	Brožovací finišer – vazač knih ⁴	Sešívací, děrovací finišer ⁴

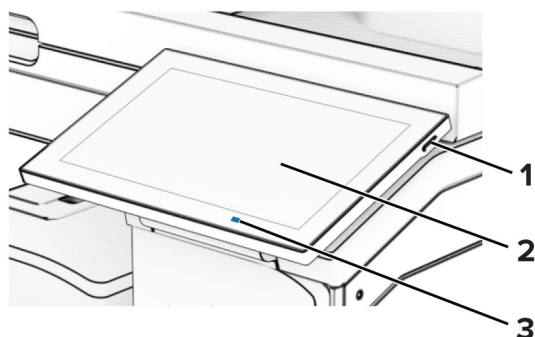
¹ Nelze nainstalovat společně s dokončovací schránkou – vazačem knih nebo sešívacím děrovacím finišerem.

² Musí být vždy nainstalován společně s volitelným zásobníkem na 550 listů a buď 2x zásobníkem na 550 listů, nebo dvojitým zásobníkem na 2000 listů.

³ Musí být vždy instalován společně s volitelným zásobníkem na 550 listů.

⁴ Musí být vždy nainstalován společně s volitelným zásobníkem na 550 listů a jedním z následujících zařízení: 2x zásobník na 550 listů, dvojitý zásobník na 2000 listů nebo skříňka.

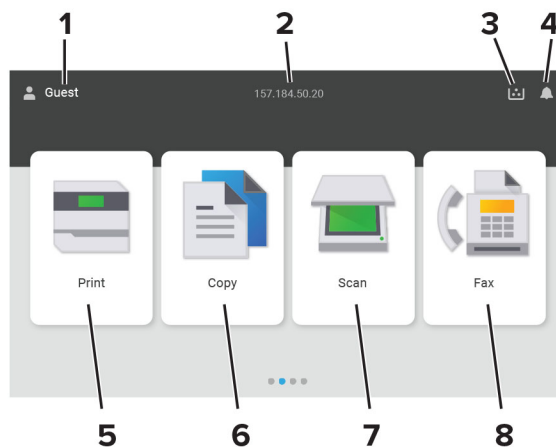
Použití ovládacího panelu



	Část ovládacího panelu	Funkce
1	Tlačítko napájení	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnutí nebo vypnutí tiskárny • Poznámka: Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení na pět sekund. • Nastavení tiskárny do režimu spánku. • Probuzení tiskárny z režimu spánku nebo hibernace.
2	Displej	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. • Nastavení a ovládání tiskárny.
3	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny

Ikony domovské obrazovky

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



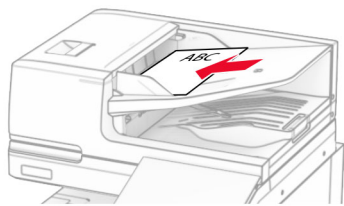
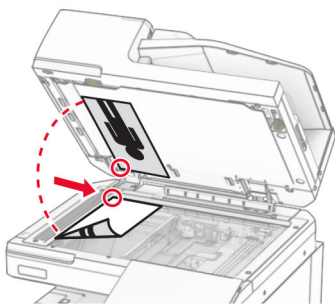
#	Název ikony	Funkce
1	Uživatel	Zobrazuje, zda je uživatel přihlášen k tiskárně.
2	Zobrazené informace	Zobrazí nastavitelné informace o tiskárně, například IP adresu tiskárny nebo datum a čas.

#	Název ikony	Funkce
3	Spotřební materiál	Zobrazuje stav spotřebního materiálu.
4	Upozornění	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit.
5	Tisk	Tisk fotografií a dokumentů.
6	Kopírování	Kopírování fotografií a dokumentů.
7	Skenování	Skenování dokumentů.
8	Faxování	Odesílání faxových zpráv.

Barvy kontrolky

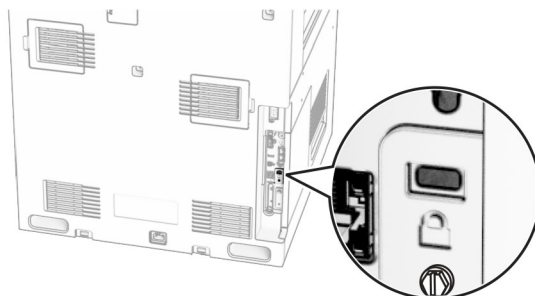
Barva kontrolky	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnuta.
Svítil modře	Tiskárna je připravena.
Bliká modře	Tiskárna tiskne nebo zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna je v režimu hlubokého spánku nebo hibernace.

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <ul style="list-style-type: none"> • Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodících lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Vyhledání slotu zabezpečení

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.



Výběr papíru

Pokyny ohledně použitého papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nevkládejte do stejného zásobníku papíry různého formátu, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů povede k jejich uvíznutí.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Další informace naleznete v příručce *Průvodce papírem a speciálními médii*.

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte v úvahu následující faktory.

Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír různých gramáží. Papír lehčí než 60 g/m² (16 lb) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho uvíznutí. Další informace naleznete v části „Podporované gramáže papíru“.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechtejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem uchovávejte papír v původním obalu po dobu 24 až 48 hodin. Prostředí, ve kterém je papír uložen, musí být stejné jako tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložena po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru. Doporučený směr vláken naleznete v tématu „Podporované gramáže papíru“.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100% chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Při použití s tiskárnou se nedoporučují následující typy papíru:

- Chemicky ošetřené papíry, které se používají k vytváření kopií bez uhlového papíru. Jsou také známé jako samopropisovací, samokopírovací (CCP) nebo bezuhlíkové papíry (NCR).
- Předtiskované papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtiskované papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny.
- Předtiskované papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než cca 2,3 mm. Například formuláře rozpoznávání písma (OCR).

Někdy je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry nebo papíry pro tepelný tisk
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry.
- Papíry, které nesplňují normu EN12281:2002 (Evropskou).
- Papíry s gramáží nižší než 60g/m².
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty.

Použití recyklovaného papíru

Společnost Lexmark se snaží snížit dopad papíru na životní prostředí tím, že zákazníkům nabízí různé možnosti v oblasti tisku. Jedním z námi používaných způsobů je testování produktů, abychom mohli zajistit, že bude možné používat recyklovaný papír – konkrétně papíry vyrobené s 30 %, 50 % a 100 % recyklovaného obsahu.

Očekáváme, že recyklovaný papír bude v našich tiskárnách fungovat stejně dobře jako nově vyrobený papír. Přestože pro papíru používaný s kancelářským vybavením neexistuje žádná oficiální norma, společnost Lexmark používá evropskou normu EN 12281 jako standard popisující minimální vlastnosti. Aby byla zajištěna dostatečná šíře testování, patří mezi testované papíry 100% recyklované papíry ze Severní Ameriky, Evropy a Asie. Testy se provádějí při relativní vlhkosti 8–80 %. Testování zahrnuje oboustranný tisk. Lze použít jak kancelářský papír s obnovitelným či recyklovaným obsahem, tak i papír bez obsahu chloru.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C (65 až 75 °F) a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

- Používejte papír s dlouhými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.
- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu. Další informace naleznete v příručce *Průvodce papírem a speciálními médii*.

Podporované formáty papíru

Formáty papíru podporované základní konfigurací

Formát papíru	Orientace	Standardní zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓

¹ Podporováno pouze u některých modelů tiskáren.

² Podporováno pouze při konfiguraci z nabídky Univerzální nastavení.

³ Podporované formáty papíru od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palce) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palců).

⁴ Maximální délka univerzálního formátu papíru je v případě nekonečného papíru 1320,8 x 52 palců. Vkládejte pouze jeden list nekonečného papíru současně.

⁵ Podporované formáty papíru od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palce) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palců).

⁶ Podporované formáty papíru od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palce) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 palců).

⁷ Podporované formáty papíru od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 palce) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 palců).

Formát papíru	Orientace	Standardní zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12,0 x 18,0 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	✓	✓	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	✓	✓	X

¹ Podporováno pouze u některých modelů tiskáren.

² Podporováno pouze při konfiguraci z nabídky Univerzální nastavení.

³ Podporované formáty papíru od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palce) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palců).

⁴ Maximální délka univerzálního formátu papíru je v případě nekonečného papíru 1320,8 x 52 palců. Vkládejte pouze jeden list nekonečného papíru současně.

⁵ Podporované formáty papíru od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palce) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palců).

⁶ Podporované formáty papíru od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palce) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 palců).

⁷ Podporované formáty papíru od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 palce) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 palců).

Formát papíru	Orientace	Standardní zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	√ ²	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Univerzální	–	√ ³	√ ^{4, 5}	√ ⁶	√ ⁷

¹ Podporováno pouze u některých modelů tiskáren.

² Podporováno pouze při konfiguraci z nabídky Univerzální nastavení.

³ Podporované formáty papíru od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palce) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palců).

⁴ Maximální délka univerzálního formátu papíru je v případě nekonečného papíru 1320,8 x 52 palců. Vkládejte pouze jeden list nekonečného papíru současně.

⁵ Podporované formáty papíru od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palce) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palců).

⁶ Podporované formáty papíru od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palce) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 palců).

⁷ Podporované formáty papíru od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 palce) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 palců).

Formáty papíru podporované volitelnými zásobníky

Formát papíru	Orientace	Volitelný zásobník na 550 listů	Zásobník na 2 x 550 listů	dvojitý zásobník na 2000 listů	Zásobník na 1500 listů
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	X	X

¹ Podporováno pouze při konfiguraci z nabídky Univerzální nastavení.

² Podporované formáty papíru od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Volitelný zásobník na 550 listů	Zásobník na 2 x 550 listů	dvojitý zásobník na 2000 listů	Zásobník na 1500 listů
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X

¹ Podporováno pouze při konfiguraci z nabídky Univerzální nastavení.

² Podporované formáty papíru od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Volitelný zásobník na 550 listů	Zásobník na 2 x 550 listů	dvojitý zásobník na 2000 listů	Zásobník na 1500 listů
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	X
Univerzální	–	✓ ²	✓ ²	✓	✓

¹ Podporováno pouze při konfiguraci z nabídky Univerzální nastavení.
² Podporované formáty papíru od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formáty papíru podporované odkladači

Poznámka: V tiskárně je nainstalována podávací jednotka a buď sešívací děrovací finišer, nebo dokončovací schránka – vazač knih.

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešívací děrovací finišer			Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).
² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palců).
³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka + sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešívací děrovací finišer			Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešívací děrovací finišer			Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Univerzální	–	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Poznámka: V tiskárně je nainstalována podávací jednotka s možností skládání a buď sešívací děrovací finišer, nebo dokončovací schránka – vazač knih.

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešívací děrovací finišer			Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešívací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X	X

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih			
		Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	X	X	X	✓
Univerzální	–	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palců).

³ Podporované formáty papíru od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Podporované formáty papíru pro úlohy se sešíváním a děrováním

Formáty papíru podporované sešivacím finišerem

Formát papíru	Orientace	Sešívání		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓

Formát papíru	Orientace	Sešívání		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X

Formát papíru	Orientace	Sešívání		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X

Formáty papíru podporované sešívacím děrovacím finišerem

Formát papíru	Orientace	Sešívání			Děrování		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo	Dva otvory	Tři otvory	Čtyři otvory
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X

Formát papíru	Orientace	Sešívání			Děrování		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo	Dva otvory	Tři otvory	Čtyři otvory
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X

Formát papíru	Orientace	Sešívání			Děrování		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo	Dva otvory	Tři otvory	Čtyři otvory
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X

Formáty papíru podporované dokončovací schránkou – vazačem knih

Formát papíru	Orientace	Sešívání			Děrování		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo	Dva otvory	Tři otvory	Čtyři otvory
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Orientace	Sešívání			Děrování		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo	Dva otvory	Tři otvory	Čtyři otvory
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X

Formát papíru	Orientace	Sešívání			Děrování		
		Jednoduché	Dvojitě	Dvojitě vlevo	Dva otvory	Tři otvory	Čtyři otvory
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X	X

Podporované formáty papíru pro úloh se skládáním

Formáty papíru podporované podávací jednotkou s možností skládání

Formát papíru	Orientace	Pouze podávací jednotka s možností skládání			
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V
		Standardní zásobník	Standardní zásobník	Standardní zásobník	Standardní zásobník
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X

Formát papíru	Orientace	Pouze podávací jednotka s možností skládání			
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V
		Standardní zásobník	Standardní zásobník	Standardní zásobník	Standardní zásobník
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X

Formát papíru	Orientace	Pouze podávací jednotka s možností skládání			
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V
		Standardní zásobník	Standardní zásobník	Standardní zásobník	Standardní zásobník
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X

Formáty papíru podporované podávací jednotkou a dokončovací schránkou – vazačem knih

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih	
		Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih	
		Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih	
		Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X

Formáty papíru podporované podávací jednotkou s možností skládání a sešivacím děrovacím finišerem

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V
		Zásobník 2	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 2
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V
		Zásobník 2	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 2
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V
		Zásobník 2	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 2
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X

Formáty papíru podporované podávací jednotkou s možností skládání a dokončovací schránkou – vazačem knih

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih				
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 3	Zásobník 3	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 3	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2, zásobník 3
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih				
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 3	Zásobník 3	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 3	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2, zásobník 3
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	X	X	X	X	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih				
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 3	Zásobník 3	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 3	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2, zásobník 3
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓	✓	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	✓
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih				
		Skládání typu C	Skládání typu Z	Skládání typu Z, poloviční list	Skládání typu V, vícenásobné	Skládání typu V
		Zásobník 3	Zásobník 3	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 3	Zásobník 2	Standardní zásobník, zásobník 1, zásobník 2, zásobník 3
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X	X	X	X

Podporované formáty papíru pro stohovací úlohy s posunutím

Formáty papíru podporované odsazovacím odkládacím zásobníkem nebo sešivacím finišerem

Formát papíru	Orientace	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palce) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formát papíru	Orientace	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
	Podávání dlouhým okrajem	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palce) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formát papíru	Orientace	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	X
Univerzální	–	✓ ¹	✓ ²

¹ Podporované formáty papíru od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palce) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palců).
² Podporované formáty papíru od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palce) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 palců).

Formáty papíru podporované odkladači

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešivací děrovací finišer	Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih
		Zásobník 1	Zásobník 1
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓

¹ Podporované formáty papíru od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palce) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palců).
² Podporované formáty papíru od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešivací děrovací finišer	Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih
		Zásobník 1	Zásobník 1
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X

¹ Podporované formáty papíru od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palce) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka +sešivací děrovací finišer	Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih
		Zásobník 1	Zásobník 1
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Univerzální	–	√ ¹	√ ²

¹ Podporované formáty papíru od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palce) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palců).
² Podporované formáty papíru od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formáty papíru podporované výstupními zásobníky (s podávací jednotkou s možností skládání)

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešívací děrovací finišer	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih
		Zásobník 1	Zásobník 1
Karta 4x6	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
1/3 A4	Podávání krátkým okrajem	X	X
	Podávání dlouhým okrajem	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
	Podávání dlouhým okrajem	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓

¹ Podporované formáty papíru od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palce) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih
		Zásobník 1	Zásobník 1
Oficio (Mexiko) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palce)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
12 x 18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců)	Podávání krátkým okrajem	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (Choukei 3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (komerční 9) 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (komerční 10) 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X

¹ Podporované formáty papíru od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palce) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palců).

² Podporované formáty papíru od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Formát papíru	Orientace	Podávací jednotka s možností skládání + sešívací děrovací finišer	Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih
		Zásobník 1	Zásobník 1
Obálka (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 palce)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Obálka (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 palců)	Podávání krátkým okrajem	X	X
Univerzální	–	√ ¹	√ ²

¹ Podporované formáty papíru od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palce) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palců).
² Podporované formáty papíru od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palce) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palců).

Podporované gramáže papíru

Standardní nebo volitelný zásobník na 550 listů, 2x zásobník na 550 listů, zásobník na 1500 listů a dvojitý zásobník na 2000 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
60 – 300 g/m ² (dokumentový papír 16–80 lb)	60 – 300 g/m ² (dokumentový papír 16–80 lb)	60 – 220 g/m ² (dokumentový papír 16–59 lb)	50 – 150 g/m ² (dokumentový papír 14–40 lb)

Podporované typy papíru

Typy papíru podporované základní konfigurací

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	✓	✓	✓	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓	X
Těžký lesklý	✓	✓	✓	X
Štítky	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	X
Hrubá obálka	✓	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓

Formát papíru	Standardní zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓
Drsný bavlněný	✓	✓	✓	X
Vlastní typ	✓	✓	✓	✓

Typy papíru podporované volitelnými zásobníky

Formát papíru	Volitelný zásobník na 550 listů	Zásobník na 2 x 550 listů	dvojitý zásobník na 2000 listů	Zásobník na 1500 listů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie	X	X	X	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓
Těžký lesklý	✓	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	X
Hrubá obálka	✓	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓
Drsný bavlněný	✓	✓	✓	✓
Vlastní typ	✓	✓	✓	✓

Typy papíru podporované výstupním odkladačem

Formát papíru	Podávací jednotka +sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka + dokončovací schránka – vazač knih			
	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Štítkový karton	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Těžký lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Hrubá obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Drsný bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vlastní typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Maximální délka univerzálního formátu papíru je v případě nekonečného papíru 1320,8 x 52 palců. Vkládejte pouze jeden list nekonečného papíru současně.

Typy papíru podporované výstupním zásobníkem (s podávací jednotkou s možností skládání)

Formát papíru	Podávací jednotka s možností skládání + sešivací děrovací finišer			Podávací jednotka s možností skládání + dokončovací schránka – vazač knih			
	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka podávací jednotky)	Standardní zásobník (horní přihrádka dokončovací schránky)	Přihrádka 1 (sešivací děrovací finišer, přihrádka posouvání)	Přihrádka 2 (přihrádka dokončovací schránky – vazače knih)	Přihrádka 3 (přihrádka podávací jednotky)
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký lesklý	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Vinylové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Hrubá obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Drsný bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vlastní typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Maximální délka univerzálního formátu papíru je v případě nekonečného papíru 1320,8 x 52 palců. Vkládejte pouze jeden list nekonečného papíru současně.

Typy papíru podporované podávací jednotkou s možností skládání, odsazovacím odkládacím zásobníkem, sešivacím finišerem

Formát papíru	Pouze podávací jednotka s možností skládání	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer
Obyčejný papír	✓	✓	✓
Štítkový karton	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓
Těžký lesklý	✓	✓	✓

Formát papíru	Pouze podávací jednotka s možností skládání	Odsazovací odkládací zásobník	Sešivací finišer
Štítky	✓	✓	✓
Vinylové štítky	✓	✓	✓
Kancelářský	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	✓
Hrubá obálka	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓
Drsný bavlněný	✓	✓	✓
Vlastní typ	✓	✓	✓

Typy papíru podporované sešivacím děrovacím finišerem a dokončovací schránkou – vazačem knih

Formát papíru	Horní přihrádka dokončovací schránky (standardní zásobník)				Přihrádka sešivacího finišeru (přihrádka 1)			
	Posunutí	Děrování	Sešívání	1 ohyb	Posunutí	Děrování	Sešívání	1 ohyb
Obyčejný papír	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	X	X	X	X	✓	X	X	X
Recyklovaný	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký lesklý	X	X	X	X	✓	X	X	X
Štítky	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X	✓	X	X	X
Kancelářský	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papír	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	X	X	X	X	✓	X	X	X
Drsný bavlněný	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Vlastní typ	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

Další funkce a podpora tiskárny

Podporované aplikace

Aplikace	Modely tiskárny
Scan Center	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Přizpůsobení displeje	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Zákaznická podpora	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Kvóty zařízení	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Podporované jednotky flash a typy souborů

Jednotky paměti flash

- Jednotky paměti flash, které podporují rozhraní USB 2.0 nebo nižší.
- Jednotky paměti flash, které podporují systém souborů NFTS (New Technology File System) nebo souborový systém FAT32 (File Allocation Table).

Typy souborů

Dokumenty	Obrázky
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (verze 1.7 nebo starší) • Formáty souborů Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG nebo JPG • TIFF nebo TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Dostupné interní možnosti

- Pevný disk
- Licencované funkce
 - IPDS
 - Čárový kód
- Lexmark™ – port ISP (Internal Solutions Port)
 - Sériová karta RS-232C
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

Nastavení, instalace a konfigurace

Výběr umístění tiskárny

- Ponechte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Nastavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.

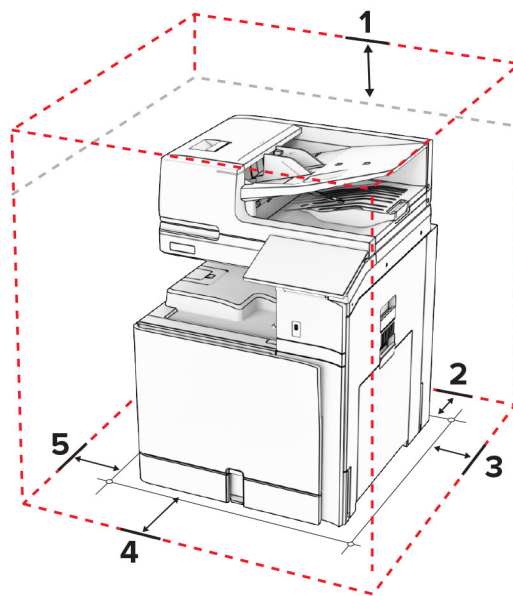
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umísťte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Čistou, suchou a nezaprášenou.
 - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů.
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Skladovací teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



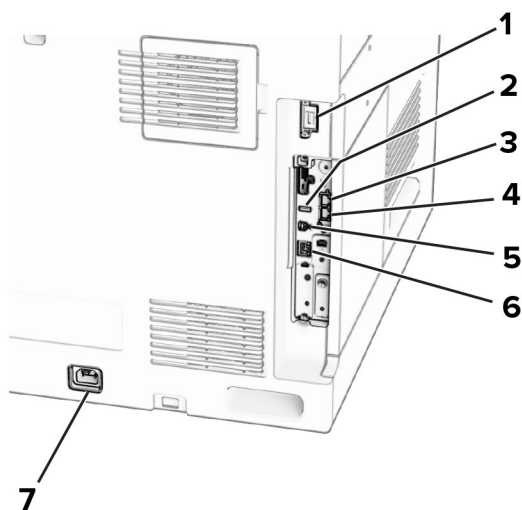
1	Nahoře	330 mm (13 palců)
2	Zadní strana	203 mm (8 palců)

3	Pravá strana	574 mm (22,6 palce)
4	Vepředu	338 mm (13,3 palce)
5	Levá strana	152 mm (6 palců)

Porty tiskárny

- ⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte výhradně napájecí kabel dodávaný spolu s produktem nebo odpovídající náhradní kabel schválený výrobcem.
- ⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo závadě tiskárny, nedotýkejte se během tisku kabelu USB, žádného adaptéru bezdrátové sítě nebo tiskárny v zobrazené oblasti.



	Port tiskárny	Funkce
1	Dokončovací schránka nebo volitelný port	Připojte tiskárnu k dokončovací schránce nebo volitelnému zařízení.
2	port USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk.
3	port LINE Poznámka: K dispozici pouze v případě, že je nainstalována faxová karta.	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy.

	Port tiskárny	Funkce
4	port EXT Poznámka: K dispozici pouze v případě, že je nainstalována faxová karta.	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
5	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
6	port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
7	Konektor napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

Konfigurace aplikací a řešení

Nastavení centra Scan Center

1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Scan Center**.

2 Vyberte a vytvořte cíl a poté nakonfigurujte nastavení.

Poznámka: Ukládají se pouze cíle vytvořené z prostředí serveru Embedded Web Server. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s řešením.

3 Naskenujte dokument.

Použití přizpůsobení displeje

Poznámka: Zkontrolujte, že jsou v serveru Embedded Web Server zapnuta nastavení Spořič obrazovky, Prezentace a Tapeta. Přejděte k položkám **Aplikace > Přizpůsobení displeje > Konfigurovat**.

Správa spořiče displeje a obrázků pro prezentace

1 V oblasti Spořič displeje a obrázky prezentace přidejte, upravte nebo odstraňte obrázek.

Poznámky:

- Můžete přidat až 10 obrázků.
- Když je povoleno, ikony stavu se na spořiči displeje zobrazí pouze v případě, že existují chyby, varování nebo cloudová oznámení.

2 Použijte změny.

Změna obrázku tapety

1 Na ovládacím panelu zvolte položku **Změnit tapetu**.

2 Vyberte obrázek, který se má použít.

3 Použijte změny.

Spuštění prezentace z jednotky paměti flash

1 Vložte jednotku flash do portu USB.

2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Prezentace**.

Poznámka: Jednotku paměti flash lze po zahájení prezentace vyjmout, ale obrázky se do tiskárny neuloží. Pokud se prezentace zastaví, zobrazíte obrázky opětovným zasunutím jednotky paměti flash.

Konfigurace záložek

Vytváření záložek

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Záložky** > **Přidat záložku** a poté zadejte název záložky.

3 Vyberte typ protokolu adresy a poté proveďte jeden z následujících postupů:

- Pro možnosti HTTP nebo HTTPS zadejte adresu URL, pro kterou chcete vytvořit záložku.
- V případě protokolu HTTPS musíte používat název hostitele namísto IP adresy. Zadejte například **myWebsite.com/sample.pdf** namísto zadání **123.123.123.123/sample.pdf**. Zkontrolujte také, zda název hostitele odpovídá hodnotě Obvyklý název (CN) v certifikátu serveru. Více informací o získání hodnoty CN v certifikátu serveru naleznete v nápovědě k webovému prohlížeči.
- Pro možnost FTP zadejte adresu serveru FTP. Například **myServer/myDirectory**. Zadejte číslo portu FTP. Výchozím portem pro odesílání příkazů je port 21.
- Pro možnost SMB zadejte adresu síťové složky. Například **myServer/myShare/myFile.pdf**. Zadejte název síťové domény.
- V případě potřeby zvolte typ **ověření** pro FTP a SMB.

Pokud chcete k záložce omezit přístup, zadejte kód PIN.

Poznámka: Aplikace podporuje následující typy souborů: PDF, JPEG a TIFF. Jiné typy souborů, jako DOCX a XLSX, jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.

4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Vytváření složek

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na položku **Záložky** > **Přidat složku** a poté zadejte název složky.

Poznámka: Pokud chcete ke složce omezit přístup, zadejte kód PIN.

3 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Konfigurace adresáře

Přidání kontaktů

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnost **Adresář** a poté klepněte na možnost **Přidat kontakt**.

3 V případě potřeby zadejte přihlašovací metodou pro umožnění přístupu k aplikaci.

4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Přidání skupin

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnost **Adresář** a poté klepněte na možnost **Přidat kontakt**.

Poznámka: Můžete přiřadit jeden nebo více kontaktů ke skupině.

3 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Instalace a používání funkcí usnadnění

Aktivace funkce Hlasové pokyny

Na domovské obrazovce

1 Jedním pohybem pomalu jeďte jedním prstem doleva a poté nahoru na displeji, dokud neuslyšíte hlasovou zprávu.

2 Dvěma prsty stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

Z klávesnice

1 Stiskněte a podržte klávesu s číslem **5**, dokud se neozve hlasová zpráva.

2 Stisknutím klávesy **Tab** navigujte kurzor na tlačítko **OK** a poté stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámky:

- Pokud je aktivována funkce Hlasové pokyny, vždy vyberte libovolnou položku na displeji dvěma prsty.

- Hlasové pokyny mají omezenou jazykovou podporu.

Deaktivace funkce Hlasové pokyny

- 1 Jedním pohybem pomalu jeďte jedním prstem doleva a poté nahoru na displeji, dokud neuslyšíte hlasovou zprávu.
- 2 Dvěma prsty proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Vyberte možnost **Hlasové pokyny** a poté vyberte možnost **OK**.
 - Vyberte položku **Zrušit**.

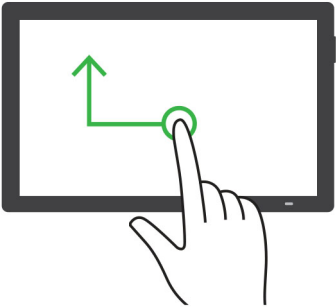
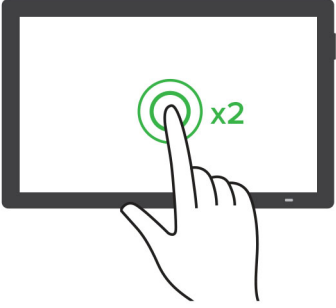
Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

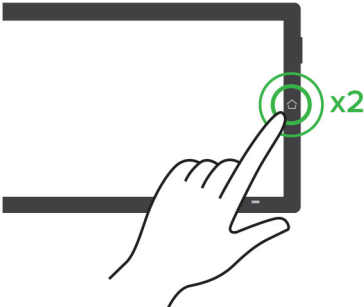
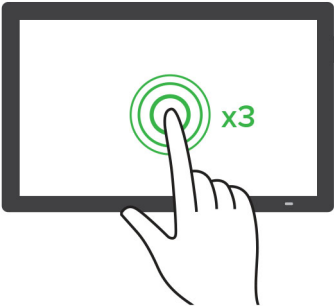
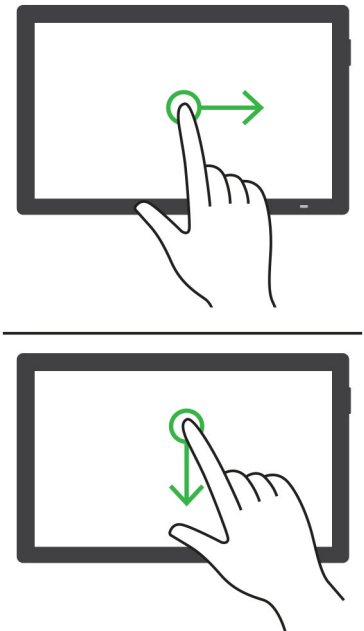
Stisknutím vypínače nebo přepnutím tiskárny do režimu spánku či hibernace deaktivujete také hlasové pokyny.

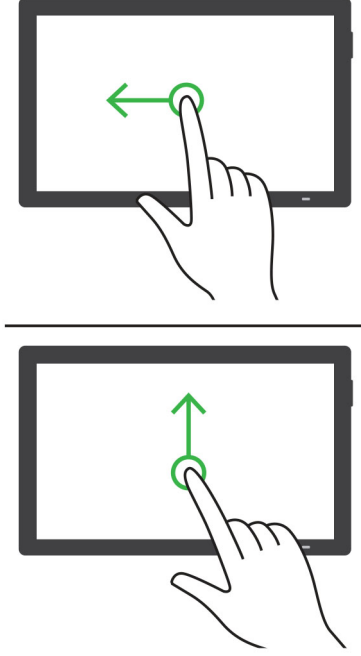
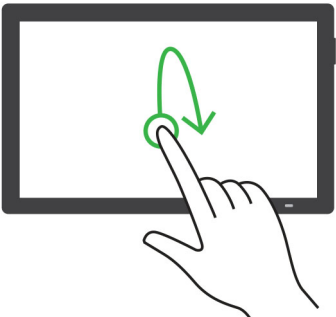
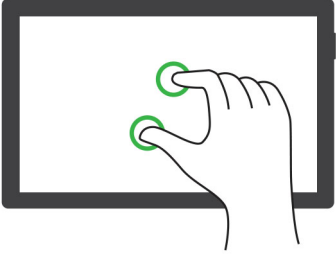
Navigace na obrazovce pomocí gest

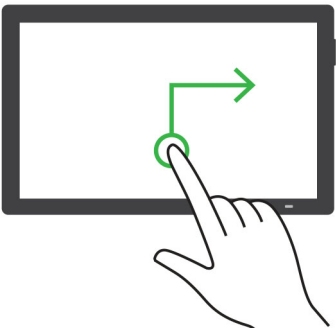
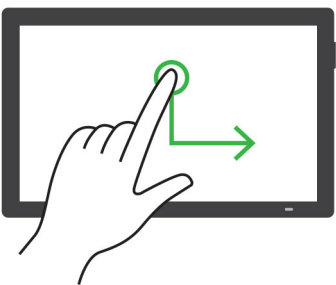
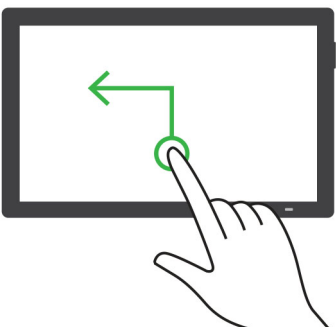
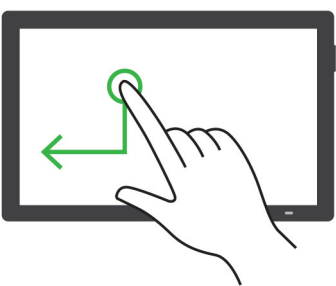
Poznámky:

- Většinu gest lze použít, pouze když je aktivována funkce Hlasové pokyny.
- K zadávání znaků a upravení určitých nastavení použijte fyzickou klávesnici.

Gesto	Funkce
<p>Přejetí jedním prstem doleva a poté nahoru</p> 	<p>Spustí nebo ukončí režim usnadnění.</p> <p>Poznámka: Toto gesto lze použít také v případě, že je tiskárna v normálním režimu.</p>
<p>Poklepání jedním prstem</p> 	<p>Výběr možnosti nebo položky na obrazovce.</p>

Gesto	Funkce
<p data-bbox="151 275 747 302">Poklepání dvěma prsty na ikonu domovské obrazovky</p> 	<p data-bbox="763 275 1079 302">Deaktivuje režim usnadnění.</p>
<p data-bbox="151 665 479 693">Trojitě klepnutí jedním prstem</p> 	<p data-bbox="763 665 1214 693">Přiblížení nebo oddálení textu a obrázků.</p> <p data-bbox="763 705 1430 764">Poznámka: Chcete-li používat funkci zvětšení, povolte režim zvětšení.</p>
<p data-bbox="151 1085 602 1113">Přejetí jedním prstem doprava nebo dolů</p> 	<p data-bbox="763 1085 1206 1113">Přechod na další položku na obrazovce.</p>

Gesto	Funkce
<p>Přejetí jedním prstem doleva nebo nahoru</p> 	<p>Přechod na předchozí položku na obrazovce.</p>
<p>Přejetí jedním prstem nahoru a poté dolů</p> 	<p>Přechod na první položku na obrazovce.</p>
<p>Posun</p> 	<p>Přístup k částem zvětšeného obrázku, které přesahují za hranice obrazovky.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pomocí dvou prstů přetáhněte zvětšený snímek.• Chcete-li používat gesto posunu, povolte režim zvětšení.

Gesto	Funkce
<p>Přejetí jedním prstem nahoru a poté doprava</p> 	<p>Zvýší hlasitost.</p> <p>Poznámka: Toto gesto lze použít také v případě, že je tiskárna v normálním režimu.</p>
<p>Přejetí jedním prstem dolů a poté doprava</p> 	<p>Sníží hlasitost.</p> <p>Poznámka: Toto gesto lze použít také v případě, že je tiskárna v normálním režimu.</p>
<p>Přejetí jedním prstem nahoru a poté doleva</p> 	<p>Ukončení aplikace a návrat na domovskou obrazovku.</p>
<p>Přejetí jedním prstem dolů a poté doleva</p> 	<p>Návrat na předchozí nastavení.</p>

Používání klávesnice na obrazovce

Když se zobrazí klávesnice na obrazovce, proveďte nejméně jeden z následujících kroků:

- Stisknutí klávesy umožňuje oznámit znak nebo jej zadat do pole.
- Přetažení prstu přes různé znaky umožňuje oznámit znak nebo jej zadat do pole.
- Stisknutí textového pole dvěma prsty oznámí znaky v poli.
- Použitím klávesy **Backspace** můžete znaky mazat.

Povolení režimu zvětšení

- 1 Jedním pohybem pomalu jeďte jedním prstem doleva a poté nahoru na displeji, dokud neuslyšíte hlasovou zprávu.

Poznámka: U modelů tiskáren bez vestavěných reproduktorů si zprávu poslechněte pomocí sluchátek.

- 2 Dvěma prsty proveďte následující:

- a Stiskněte **režim Zvětšení**.
- b Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

Podrobnější informace o navigaci na zvětšené obrazovce viz [„Navigace na obrazovce pomocí gest“ na straně 67](#).

Nastavení rychlosti mluvení funkce Hlasové pokyny

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Usnadnění > Rychlost mluvení**.
- 2 Vyberte rychlost mluvení.

Nastavení výchozí hlasitosti sluchátek

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Usnadnění**.
- 2 Nastaví hlasitost sluchátek.

Poznámka: Poté, co uživatel ukončí režim usnadnění, nebo po probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace se hlasitost resetuje na výchozí hodnotu.

Nastavení výchozí hlasitosti vnitřního reproduktoru

- 1 Na ovládacím panelu posunutím prstu doprava přejděte do řídicího centra.
- 2 Upravte hlasitost.

Poznámky:

- Pokud je aktivován tichý režim, zvuková upozornění jsou vypnutá. Toto nastavení také zpomaluje výkon tiskárny.
- Poté ukončení režimu usnadnění uživatelem nebo po probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace se hlasitost obnoví na výchozí hodnotu.

Povolení mluvených hesel nebo osobních identifikačních čísel

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Usnadnění > Mluvená hesla/kódy PIN**.
- 2 Povolte nastavení.

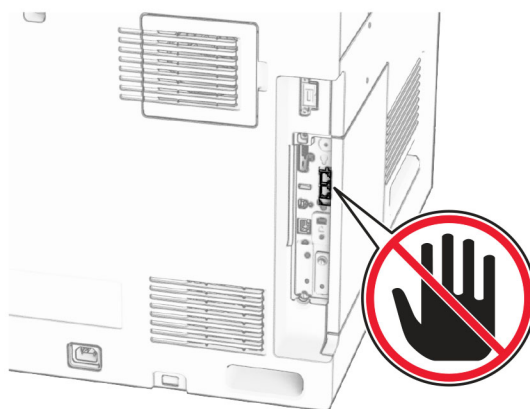
Nastavení tiskárny pro faxování

Nastavení funkce faxu pomocí analogového faxu

Poznámky:

- K použití analogového faxu musí být nainstalována faxová karta.
- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení faxu použijte ovládací panel.

Varování – nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Pomocí ovládacího panelu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Faxování > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Na ovládacím panelu zobrazte IP adresu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.

3 Nakonfigurujte nastavení.

4 Použijte změny.

Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX

Poznámky:

- Firmware tiskárny musí být aktualizován na nejnovější verzi. Podrobnější informace najdete v části „Aktualizace firmwaru“.
- V tiskárně musí být nainstalován příslušný licenční balíček. Chcete-li získat další informace, obraťte se na společnost etherFAX.
- Ujistěte se, že jste svou tiskárnu zaregistrovali na portálu etherFAX. Další informace naleznete na adrese <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Při registraci je vyžadováno sériové číslo tiskárny. Další informace najdete v tématu [„Zjištění sériového čísla tiskárny“ na straně 10](#).

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Na ovládacím panelu zobrazte IP adresu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Obecná nastavení faxu**.

Poznámka: Položka **Nastavení faxu** se zobrazí pouze v případě, že je položka **Režim Faxování** nastavena na možnost **Faxování**.

3 Do pole **Název faxu** zadejte jedinečný název.

4 Do pole **Faxové číslo** zadejte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.

5 V nabídce **Přenos faxu** vyberte možnost **etherFAX**.

Poznámky:

- Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je k dispozici více než jeden přenos faxu.
- Pokud je v tiskárně nainstalována pouze služba etherFAX, pak je automaticky nakonfigurována.

6 Použijte změny.

Nastavení funkce faxu pomocí faxového serveru

Poznámky:

- Tato funkce umožňuje odesílat faxové zprávy poskytovateli faxových služeb, který podporuje příjem e-mailů.
- Tato funkce podporuje pouze odchozí faxové zprávy. Chcete-li podporovat příjem faxů, ujistěte se, že máte v tiskárně nakonfigurován fax založený na zařízení, jako je analogový fax, etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Na ovládacím panelu zobrazte IP adresu tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnosti **Nastavení > Faxování**.

3 V nabídce **Režim faxování** vyberte položku **Faxový server** a klepněte na tlačítko **Uložit**.

4 Klepněte na tlačítko **Nastavení faxového serveru**.

5 Do pole Do formátu zadejte [#]@myfax.com, kde [#] je faxové číslo a myfax.com je doména poskytovatele faxu.

Poznámky:

- V případě potřeby nakonfigurujte pole Adresa pro odpověď, Předmět nebo Zpráva.
- Chcete-li, aby tiskárna přijímala faxové zprávy, povolte nastavení příjmu faxu na základě zařízení. Ujistěte se, že máte nakonfigurován fax založený na zařízení.

6 Klepněte na tlačítko **Uložit**.


7 Klepněte na možnost **Nastavení e-mailu faxového serveru** a aktivujte možnost **Použití e-mailový server SMTP**.

Poznámka: Pokud nejsou nastavení nakonfigurována, podívejte se do části [„Konfigurace nastavení protokolu SMTP“ na straně 266](#).


8 Použijte změny.

Nastavení faxu pomocí standardní telefonní linky

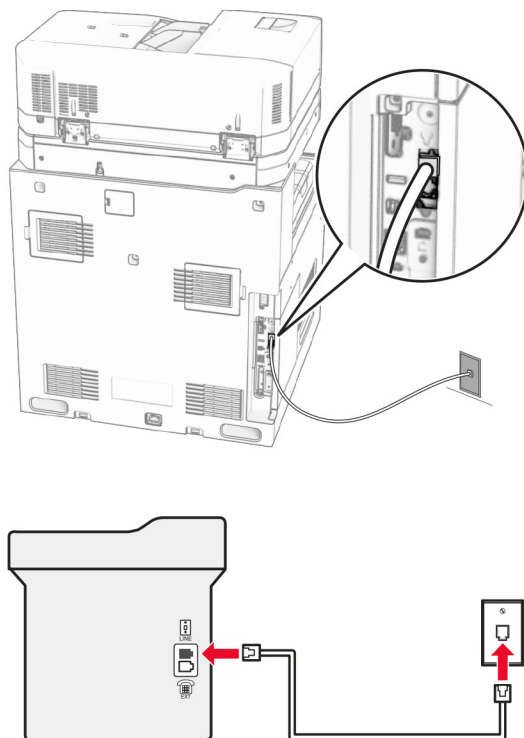
Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny s nainstalovanou faxovou kartou.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince



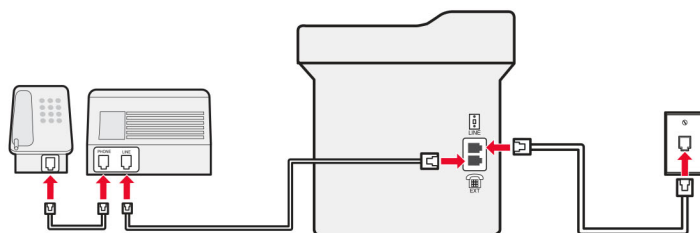
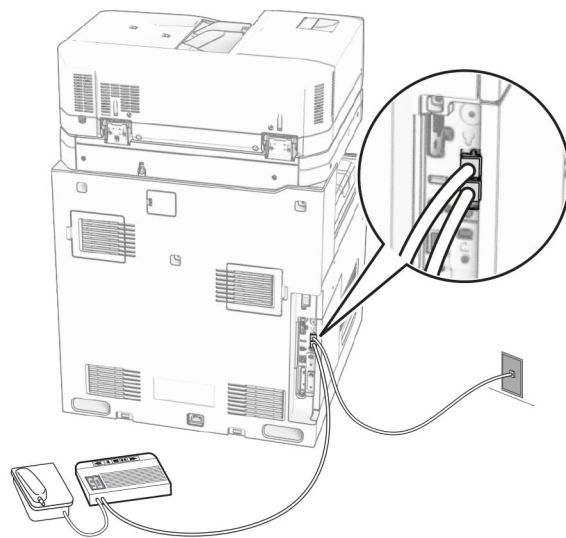
- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Poznámky:

- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení **Automatického příjmu** na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení **Automatického příjmu** na **Vypnuto**).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

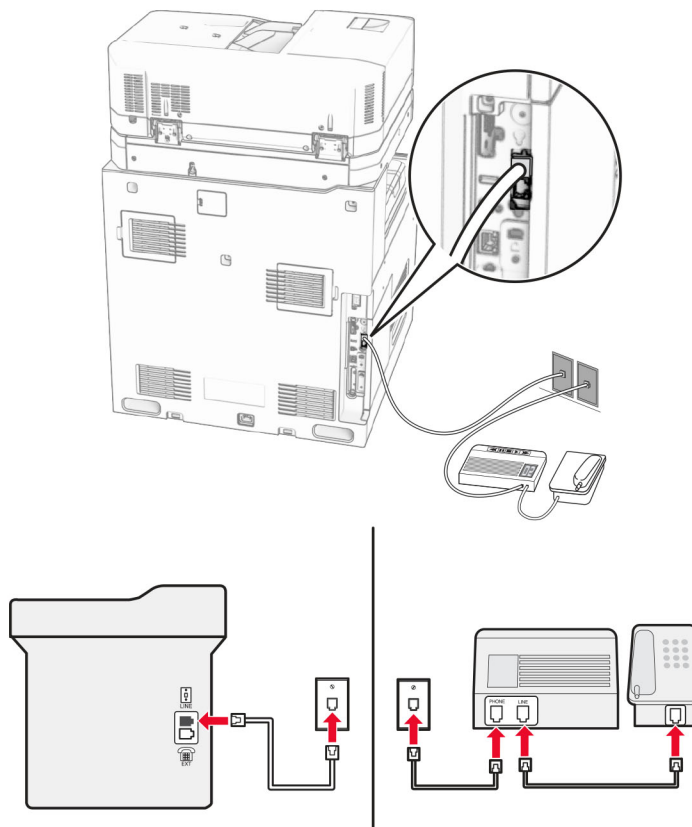
Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi

- 1** Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2** Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
- 3** Připojte záznamník do portu telefonu tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Poznámky:

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost **Počet zvonění před přijetím** na tiskárně na hodnotu **6**.

Nastavení faxu v zemích nebo oblastech s odlišnými telefonními zásuvkami a zástrčkami

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny s nainstalovanou faxovou kartou.

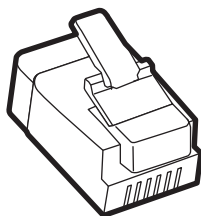
⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

⚡ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. V případě uživatelů z Austrálie musí být kabel schválen úřadem Australian Communications and Media Authority.

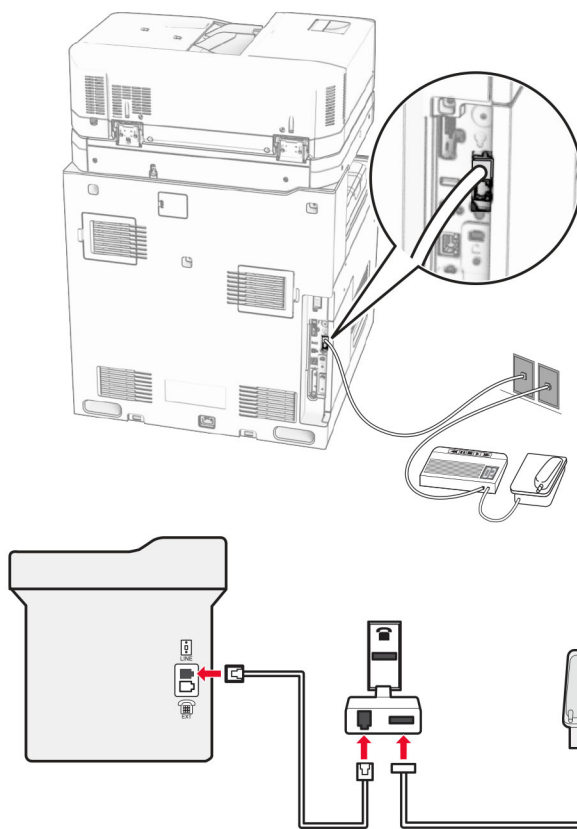
Standardní zásuvkou na stěně používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.

V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



Název součásti	Obj. č.
Zástrčka adaptéru Lexmark	40X8519

Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



- 1 Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
- 2 Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.

Poznámka: Chcete-li připojit další zařízení pomocí jiného konektoru než RJ-11 ke stejné zásuvce na stěně, připojte je přímo k telefonnímu adaptéru.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný vzor vyzvánění.

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy > Přijmout po.**
- 2 Vyberte typ vyzvánění.

Nastavení data a času

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat.**
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Konfigurace letního času

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat.**
- 2 V nabídce **Časové pásmo** vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní.**
- 3 V nabídce **Konfigurovat** vyberte možnost **Posunutí UTC.**
- 4 Nakonfigurujte nastavení.

Konfigurace nastavení reproduktoru faxu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Faxování > Nastavení faxu > Nastavení reproduktoru.**
- 2 Proveďte jednu z následujících akcí:
 - **Režim reproduktoru** nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto.**
 - **Hlasitost reproduktoru** nastavte na hodnotu **Vysoká.**
 - Aktivujte možnost **Hlasitost vyzvánění.**

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu speciálních médií

U speciálních médií, jako jsou štítky, tvrdý papír nebo obálky, postupujte následovně:

- 1 Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru.**
- 2 Vyberte zdroj papíru a poté nastavte formát a typ speciálního média.

Nastavení univerzálního papíru

V nabídce **Univerzální nastavení** lze nastavit šířku a výšku papíru, která není v tiskárně přednastavena.

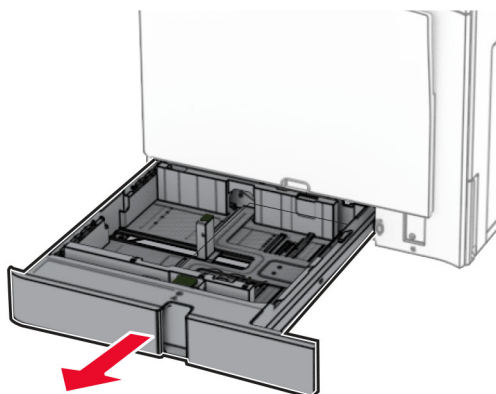
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení** > **Papír** > **Konfigurace médií** > **Univerzální nastavení**.
- 2 Vyberte možnost **Všechny vstupní zásobníky** a upravte nastavení formátu papíru, který chcete přizpůsobit.

Zakládání do zásobníku na 550 listů

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

- 1 Otevřete zásobník.

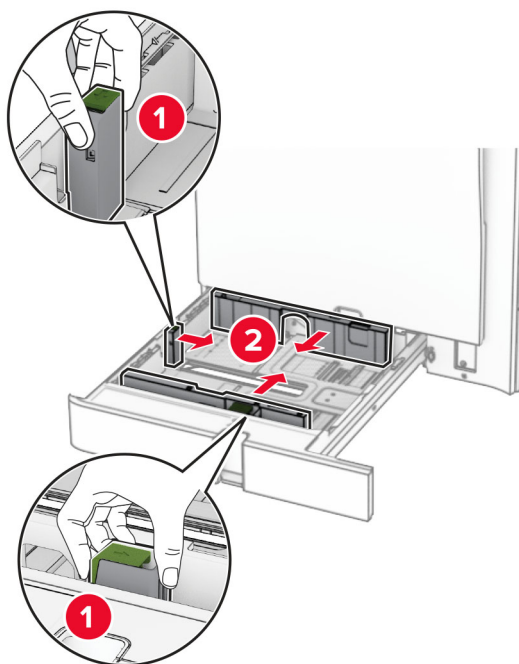
Poznámka: Při probíhajícím tisku neotevírejte zásobníky, aby nedošlo k uvíznutí papíru.



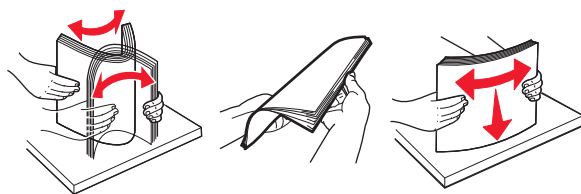
- 2 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.

Poznámky:

- K nastavení vodicích lišt použijte ukazatele na spodní straně zásobníku.
- Perforovaný papír je podporován pouze ve standardním zásobníku na 550 listů.
- Papír formátu A3 je podporován pouze u volitelného zásobníku na 550 listů.



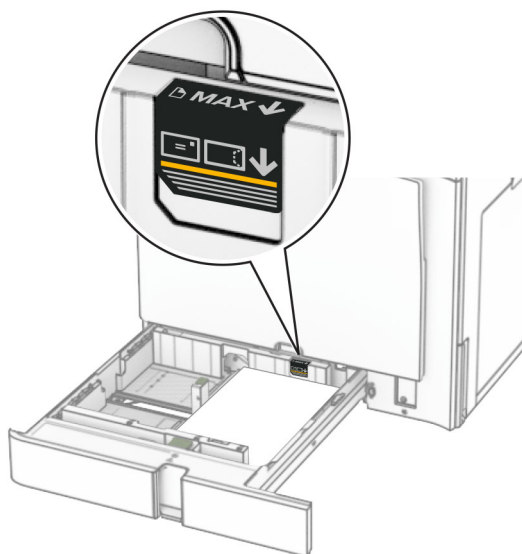
3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.

Poznámky:

- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Ujistěte se, že boční vodící lišty přiléhají k papíru.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přetížení může způsobit uvíznutí papíru.

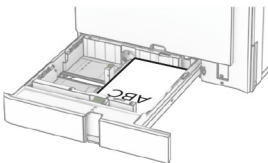
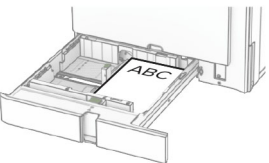
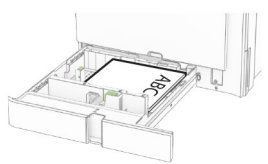
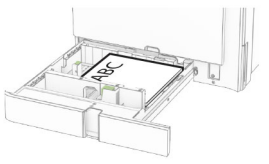
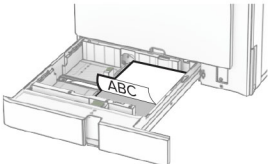
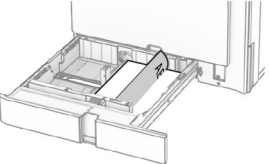


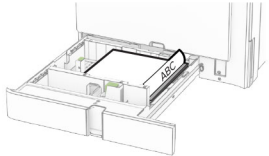
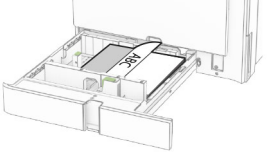
5 Vložte zásobník.

V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.

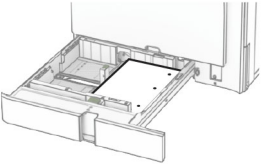
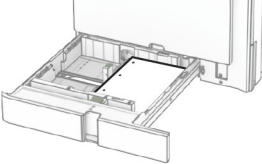
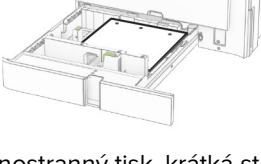
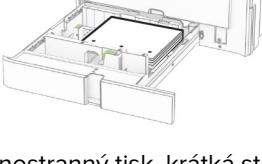




Poznámka: Po instalaci dokončovací schránky se stránky při tisku otočí o 180°.

Při vkládání hlavičkového papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

Bez dokončovací schránky	S dokončovací schránkou
 <p data-bbox="151 1272 508 1304">Jednostranný tisk, dlouhá strana</p>	 <p data-bbox="529 1272 886 1304">Jednostranný tisk, dlouhá strana</p>
 <p data-bbox="151 1512 508 1543">Jednostranný tisk, krátká strana</p>	 <p data-bbox="529 1512 886 1543">Jednostranný tisk, krátká strana</p>
 <p data-bbox="151 1749 508 1780">Oboustranný tisk, dlouhá strana</p>	 <p data-bbox="529 1749 886 1780">Oboustranný tisk, dlouhá strana</p>

Bez dokončovací schránky	S dokončovací schránkou
	
Oboustranný tisk, krátká strana	Oboustranný tisk, krátká strana

Při vkládání perforovaného papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

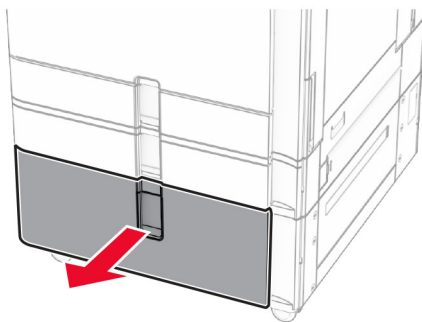
Bez volitelné dokončovací schránky	S volitelnou dokončovací schránkou
	
Jednostranný tisk, dlouhá strana	Jednostranný tisk, dlouhá strana
	
Jednostranný tisk, krátká strana	Jednostranný tisk, krátká strana
	
Oboustranný tisk, dlouhá strana	Oboustranný tisk, dlouhá strana
	
Oboustranný tisk, krátká strana	Oboustranný tisk, krátká strana

Vkládání do dvojitého zásobníku na 2000 listů

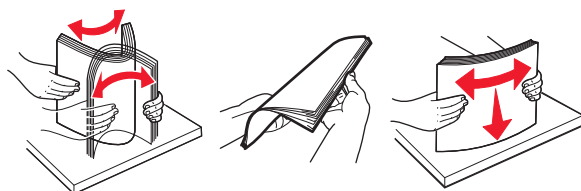
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Otevřete zásobník.

Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevytáhněte při probíhajícímu tisku zásobníky.



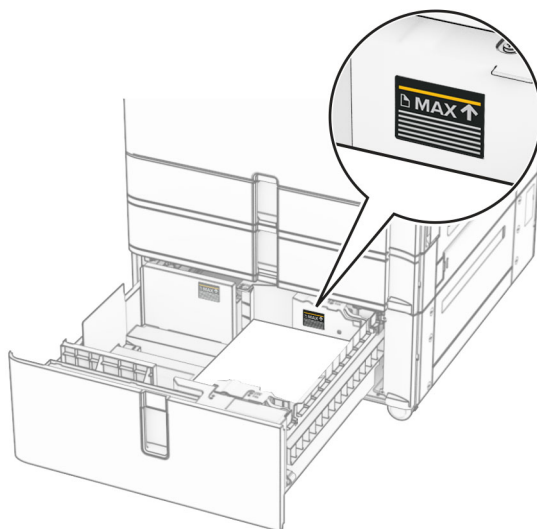
2 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



3 Stoh papíru založte do pravé vložky zásobníku tak, aby se listy nacházely potiskovanou stranou nahoru.

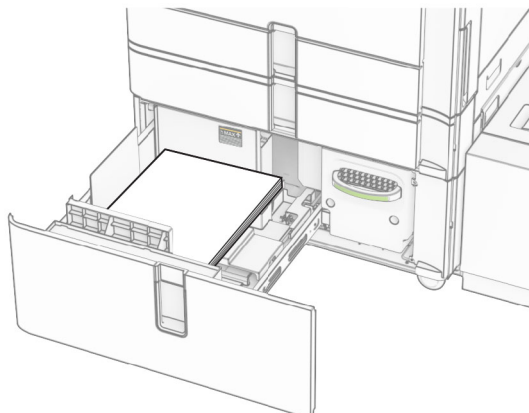
Poznámky:

- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přeplnění může způsobit uvíznutí papíru.



4 Vložte pravou vložku zásobníku do tiskárny.

- 5** Stoh papíru založte do levé vložky zásobníku tak, aby se listy nacházely potiskovanou stranou nahoru.

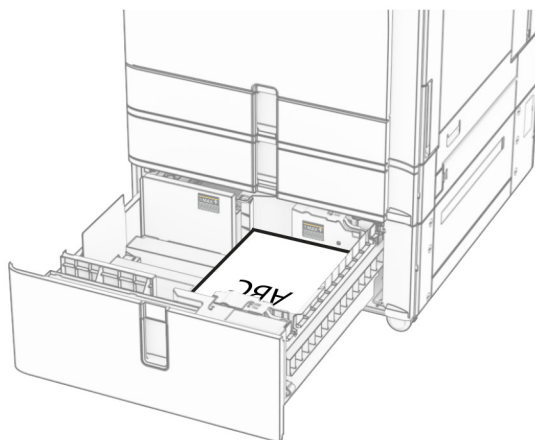


- 6** Vložte zásobník.

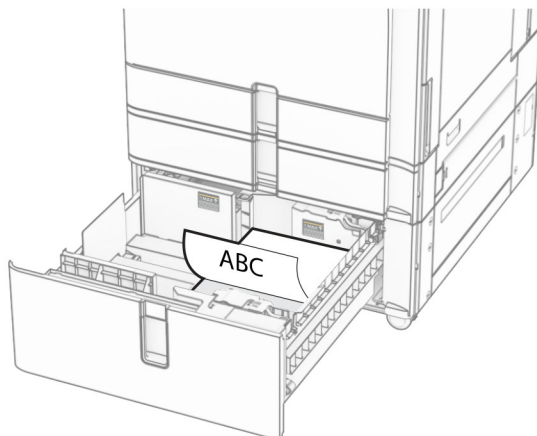
V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Po instalaci dokončovací schránky se stránky při tisku otočí o 180°.

Při zakládání hlavičkového papíru pro jednostranný tisk umístěte papír lícem nahoru a hlavičkou směrem k přední části zásobníku.



Při zakládání hlavičkového papíru pro oboustranný tisk umístěte papír lícem dolů a hlavičkou směrem k přední části zásobníku.

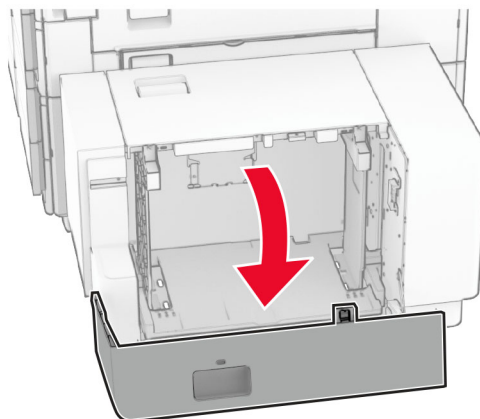


Zakládání do zásobníku na 1500 listů

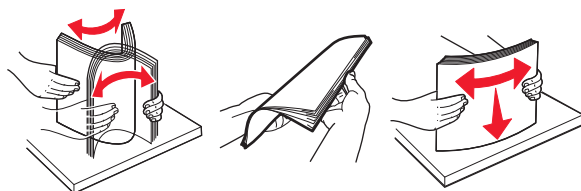
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ PŘEVŘÁCENÍ Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Otevřete dvířka K.

Poznámka: Při probíhajícímu tisku neotevírejte zásobníky, aby nedošlo k uvíznutí papíru.



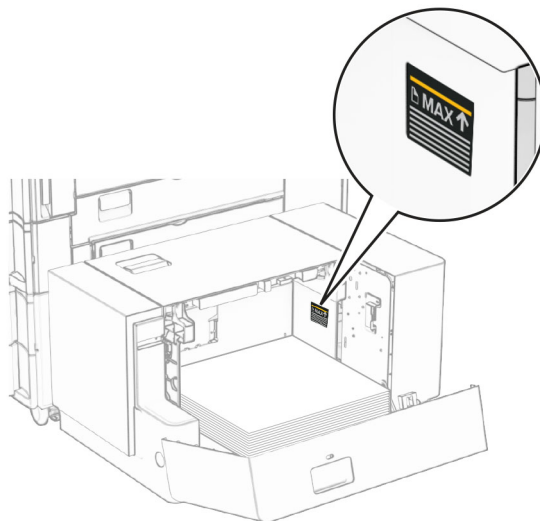
2 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



3 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů.

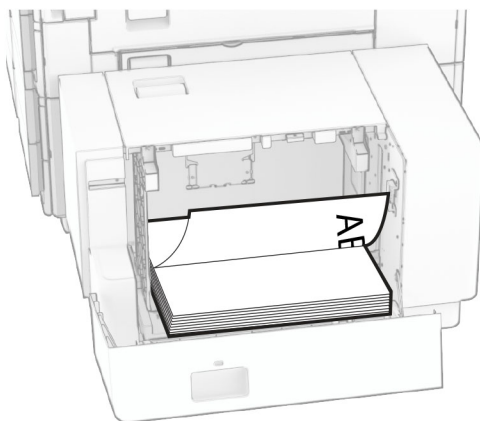
Poznámky:

- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru. Přehlnění může způsobit uvíznutí papíru.

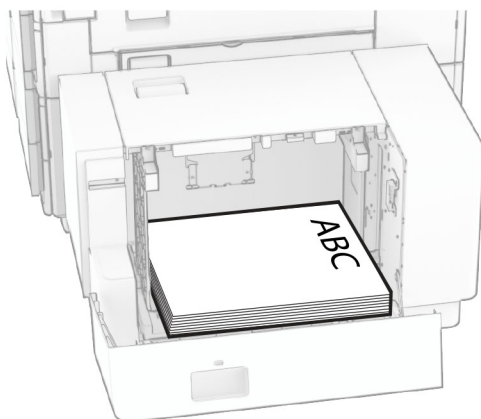
**4** Zavřete dvířka K.

V případě potřeby, nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídal papíru vloženému do zásobníku.

Pro jednostranný tisk vkládejte hlavičkový papír lícem dolů a záhlavím k zadní straně tiskárny.

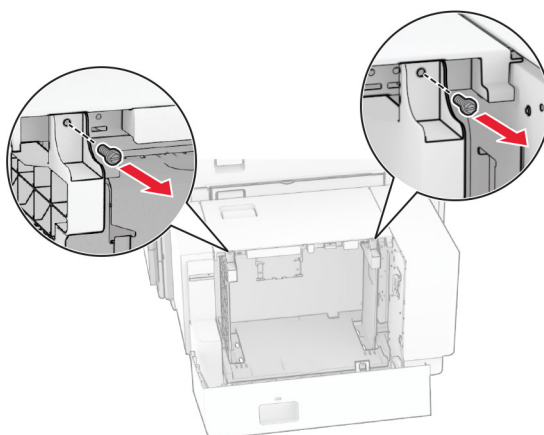


Pro oboustranný tisk vkládejte hlavičkový papír lícem nahoru a záhlavím k zadní straně tiskárny.

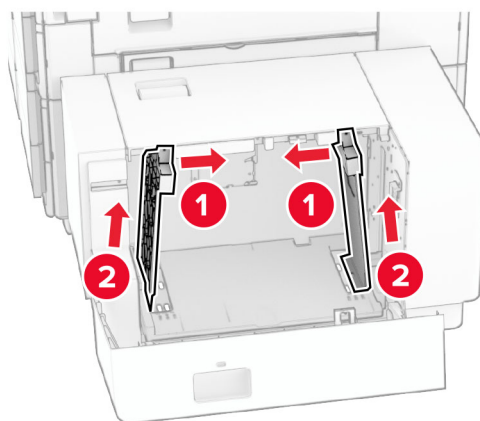


Při zakládání papíru jiného formátu nezapomeňte upravit vodítka. Provedte jednu z následujících akcí:

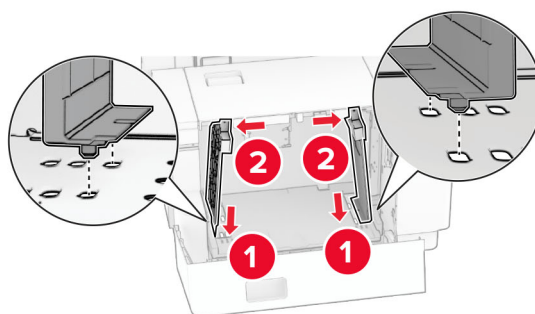
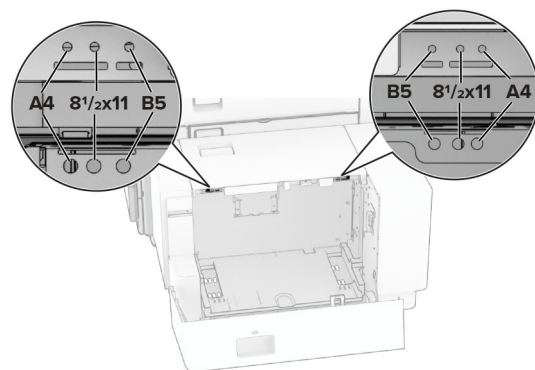
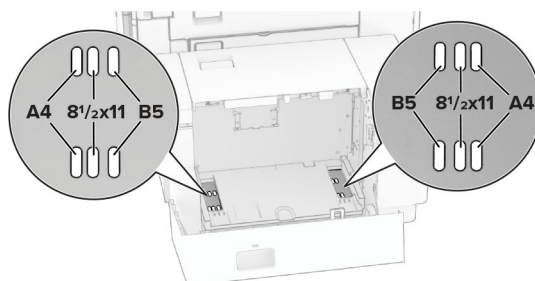
- 1 Plochým šroubovákem demontujte šrouby z vodicích lišt.



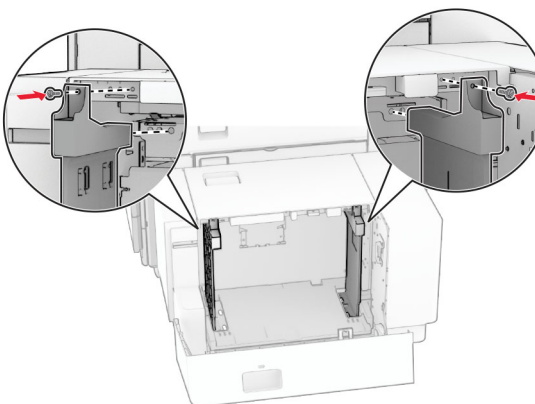
- 2 Vyměňte vodicí lišty.



3 Zarovnejte vodící lišty podle formátu vkládaného papíru.

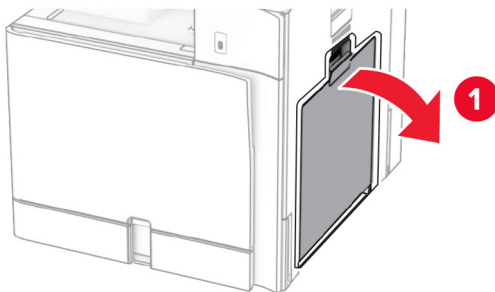


4 Namontujte šrouby na vodící lišty.

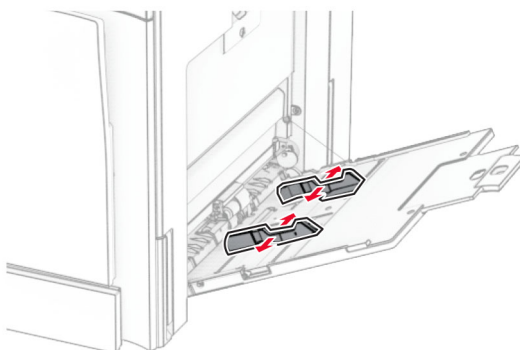


Vkládání do univerzálního podavače

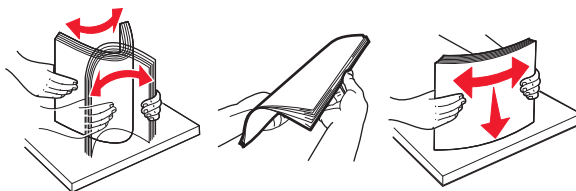
1 Otevřete univerzální podavač.



2 Nastavte boční vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



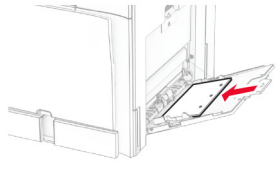
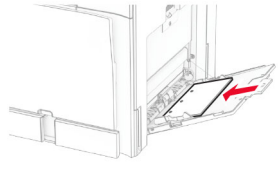
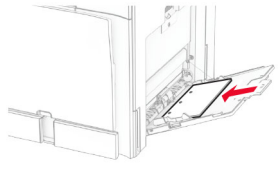
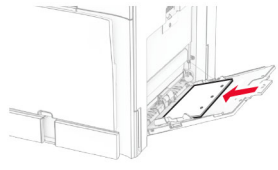
4 Vložte papír.

Poznámka: Ujistěte se, že boční vodící lišty přiléhají k papíru.

- Při vkládání hlavičkového papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

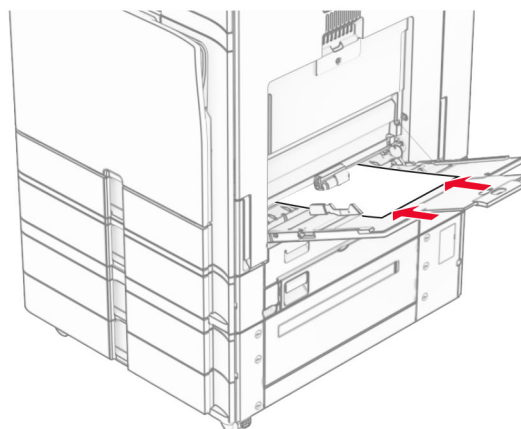
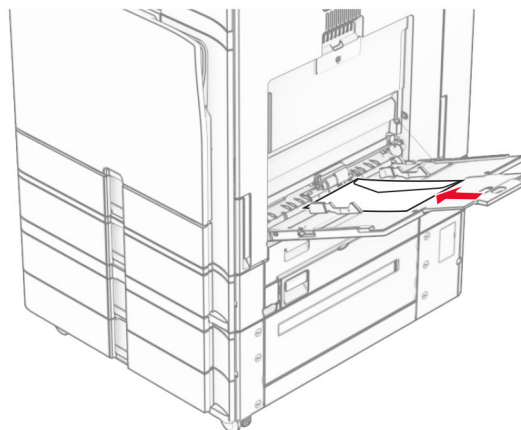
Bez dokončovací schránky	S dokončovací schránkou
 <p data-bbox="479 483 852 514">Jednostranný tisk, dlouhá strana</p>	 <p data-bbox="852 483 1218 514">Jednostranný tisk, dlouhá strana</p>
 <p data-bbox="479 714 852 745">Oboustranný tisk, dlouhá strana</p>	 <p data-bbox="852 714 1218 745">Oboustranný tisk, dlouhá strana</p>

Při vkládání perforovaného papíru postupujte jedním z následujících způsobů:

Bez dokončovací schránky	S dokončovací schránkou
 <p data-bbox="457 1068 831 1100">Jednostranný tisk, dlouhá strana</p>	 <p data-bbox="831 1068 1196 1100">Jednostranný tisk, dlouhá strana</p>
 <p data-bbox="457 1299 831 1331">Oboustranný tisk, dlouhá strana</p>	 <p data-bbox="831 1299 1196 1331">Oboustranný tisk, dlouhá strana</p>

Pro obálky:

Obálku vložte tak, aby chlopeň směřovala nahoru a k zadní straně tiskárny. Evropskou obálku vložte tak, aby chlopeň směřovala nahoru a vstupovala do univerzálního podavače jako první.



Poznámka: Po instalaci dokončovací schránky tiskárna otočí stránky o 180°.

Spojování zásobníků

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku**.

3 Nastavte shodný formát a typ papíru se zásobníky, které připojujete.

Poznámka: Do propojených zásobníků vkládejte papír se stejnou orientací.

4 Uložte nastavení.

5 Klepněte na položky **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace zásobníku**.

6 Nastavte **Spojování zásobníků** na možnost **Automaticky**.

7 Uložte nastavení.

Chcete-li zásobníky odpojit, dbejte na to, aby žádné zásobníky neměly shodný formát a typ papíru.

Varování – nebezpečí poškození: Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Chcete-li předejít problémům s tiskem, dbejte na shodu nastavení typu papíru v tiskárně s papírem vloženým do zásobníku.

Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

Instalace softwaru tiskárny

Poznámky:

- Tiskový ovladač je součástí softwarového instalačního balíčku.
- Pro počítače Macintosh se systémem macOS verze 10.7 nebo novější není nutné instalovat ovladač pro tisk na tiskárně certifikované pro technologii AirPrint. Pokud chcete vlastní tiskové funkce, stáhněte si tiskový ovladač.

1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.

- Ze softwarového disku CD dodaného s tiskárnou.
- Přejděte na stránku www.lexmark.com/downloads.

2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Instalace ovladače faxu

1 Přejděte na adresu www.lexmark.com/downloads, vyhledejte model tiskárny a stáhněte si příslušný instalační balíček.

2 V počítači klikněte na možnost **Vlastnosti tiskárny** a poté přejděte na kartu **Konfigurace**.

3 Zvolte možnost **Faxování** a klepněte na tlačítko **Použít**.

Přidání tiskáren do počítače

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti. Další informace o připojení tiskárny k síti naleznete v části [„Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 251](#).
- Připojte počítač k tiskárně. Další informace najdete v tématu [„Připojení počítače k tiskárně“ na straně 253](#).
- Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB. Další informace najdete v tématu [„Porty tiskárny“ na straně 63](#).

Poznámka: Kabel USB je prodáván samostatně.

Uživatelé se systémem Windows

1 Nainstalujte ovladač tiskárny do počítače.

Poznámka: Další informace najdete v tématu [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 93](#).

2 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klepněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.

3 V závislosti na připojení tiskárny proveďte jeden z následujících postupů:

- Vyberte ze seznamu tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny Wi-Fi Direct**, vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Přidat zařízení**.
- Klikněte na položku **Požadovaná tiskárna není v seznamu** a poté v okně **Přidat tiskárnu** postupujte takto:
 - a Zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí IP adresy nebo názvu hostitele** a poté klepněte na tlačítko **Další**.
 - b V poli Typ zařízení vyberte možnost **Zařízení TCP/IP**.
 - c Do pole Název hostitele nebo IP adresa zadejte IP adresu tiskárny a klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

d Vyberte tiskový ovladač a klepněte na tlačítko **Další**.

e Vyberte možnost **Použít aktuálně nainstalovaný ovladač (doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Další**.

f Zadejte název tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

g Klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete okno **Tiskárny a skenery**.

2 Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu, skener nebo fax** a vyberte tiskárnu.

3 V nabídce **Přidat tiskárnu** vyberete ovladač tiskárny.

Poznámky:

- Chcete-li použít tiskový ovladač pro systém Macintosh, vyberte možnost **AirPrint** nebo **Zabezpečený AirPrint**.
- Pokud chcete vlastní tiskové funkce, vyberte tiskový ovladač Lexmark. Postup instalace ovladače naleznete v části [„Instalace softwaru tiskárny“ na straně 93](#).

4 Přidejte tiskárnu.

Export konfiguračního souboru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Na serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Exportovat konfiguraci**.

3 Vyberte konfiguraci, kterou chcete exportovat.

Poznámka: V závislosti na vybrané konfiguraci se soubory exportují ve formátu ZIP nebo CSV.

Import konfiguračního souboru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Na serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Importovat konfiguraci**.

3 Přejděte do umístění, v němž je soubor uložen.

Poznámka: Soubory jsou uloženy ve formátu ZIP nebo CSV.

4 Klepněte na tlačítko **Import**.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny.

2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:

- V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
- U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.

3 Přejděte na kartu **Konfigurace** a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.

4 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete okno **Tiskárny a skenery**.

2 Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu, skener nebo fax** a vyberte tiskárnu.

3 Vyberte ovladač tiskárny.

4 Použijte změny.

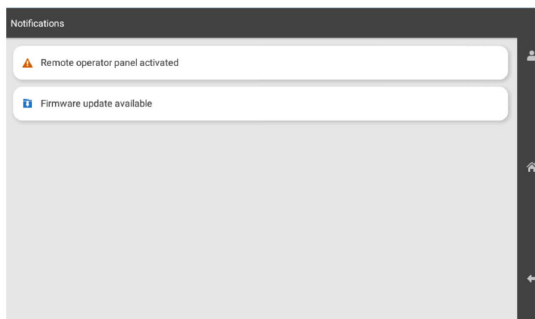
Aktualizace firmwaru

Aktualizace firmwaru pomocí ovládacího panelu

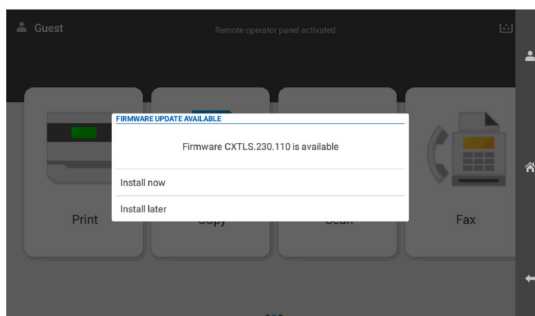
Použití centra oznámení

Tento způsob lze použít jen u vybraných modelů tiskáren.

- 1 Na ovládacím panelu přejděte do centra oznámení a vyberte možnost **Je dostupná aktualizace firmwaru**.



- 2 Vyberte položku **Instalovat**.



Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Použití nabídky **Nastavení**

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na položku **Nastavení > Zařízení > Aktualizovat firmware**.
- 2 V závislosti na modelu tiskárny vyberte možnost **Zkontrolovat aktualizace** nebo **Zkontrolovat aktualizace nyní**.
- 3 Pokud je dostupná nová aktualizace, vyberte možnost **Instalovat**.

Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Aktualizace firmwaru pomocí serveru Embedded Web Server

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Ze stránky <https://support.lexmark.com> jste si stáhli nejnovější firmware tiskárny a uložili jej na jednotku paměti flash nebo do počítače.

Poznámka: K nasazení firmwaru do tiskárny je třeba rozbalit soubor s firmwarem FLS z balíčku ZIP.

- V tiskárně nepoužíváte speciální kód, abyste nedošlo ke ztrátě této funkce.

Varování – nebezpečí poškození: Zajistěte, aby všechny tiskárny, pro něž je aktualizace firmwaru určena, byly v průběhu celého procesu aktualizace firmwaru zapnuté. Při vypnutí tiskárny v průběhu aktualizace firmwaru může dojít k vážnému poškození tiskárny.

Pokud je tiskárna při kontrole aktualizací připojena k síti, není firmware nutné stahovat.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnost **Zařízení**.

- 3 Posuňte zobrazení dolů a klepněte na možnost **Aktualizovat firmware**.


- 4 V závislosti na modelu tiskárny klepněte na možnost **Zkontrolovat aktualizace** nebo **Zkontrolovat aktualizace nyní**.

Pokud je k dispozici nová aktualizace, klepněte na možnost **Souhlasím, spustit aktualizaci**.

Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

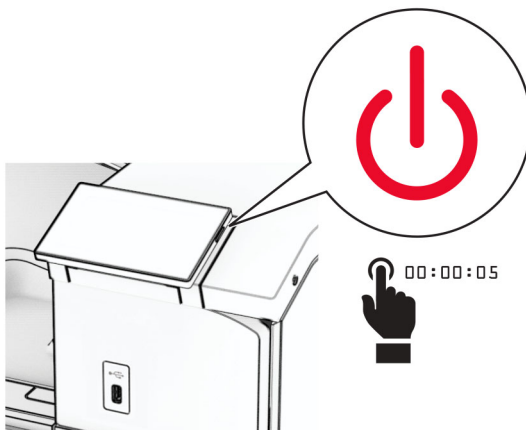
Instalace hardwarových doplňků

Instalace volitelného zásobníku na 550 listů

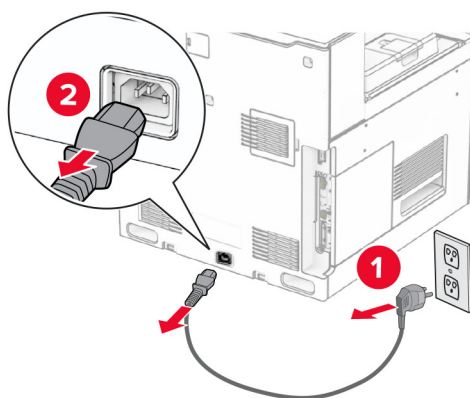
 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Vypněte tiskárnu.



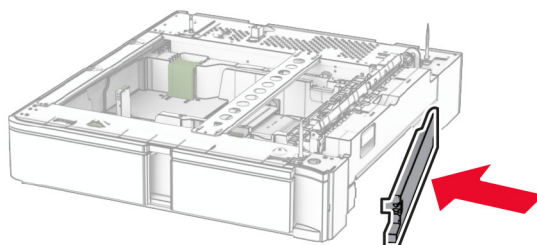
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



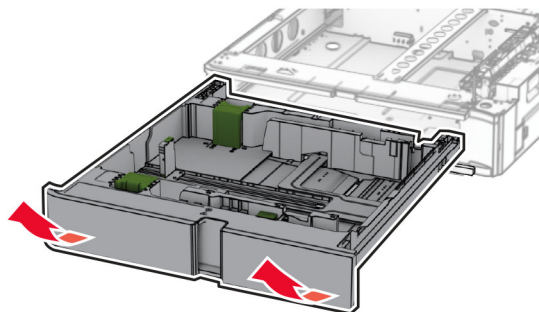
- 3 Vybalte volitelný zásobník na 550 listů.

Poznámka: Při zvedání je nutné držet přední a zadní stranu, aby nedošlo k poškození zásobníku.

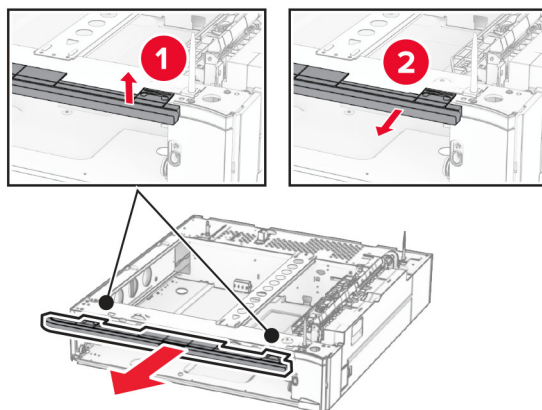
- 4 Nasadte pravý kryt zásobníku.



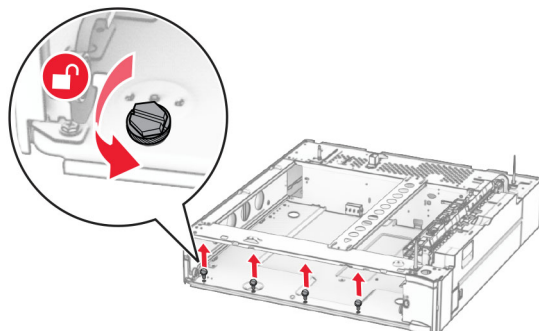
5 Vytáhněte vložku zásobníku na 550 listů.



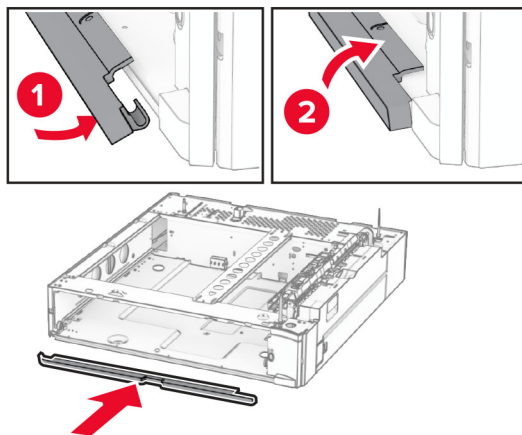
6 Sejměte horní kryt zásobníku.



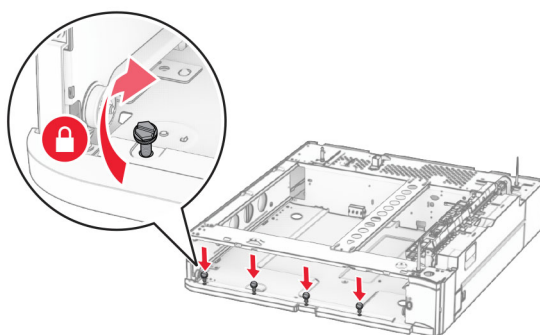
7 Vyšroubujte šrouby.



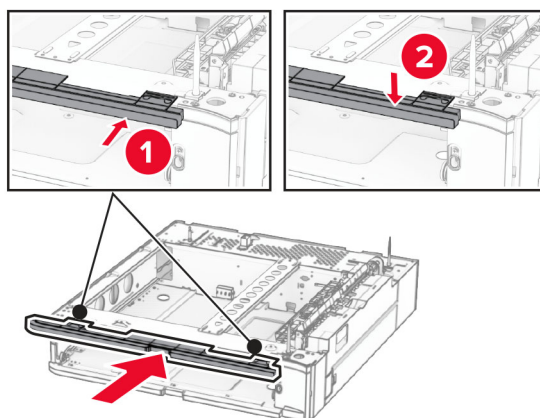
8 Nasadte dolní kryt zásobníku.



9 Namontujte šrouby.

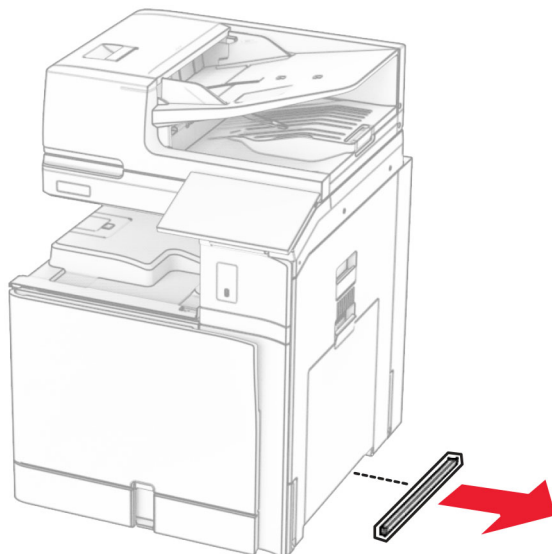


10 Nasadte horní kryt zásobníku.



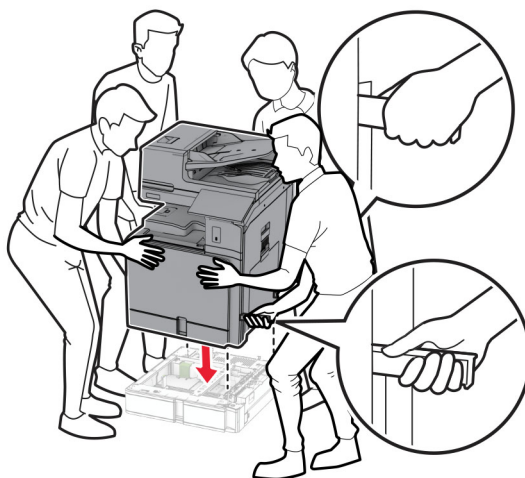
11 Vložte vložku zásobníku na 550 listů.

12 Demontujte kryt pod pravou stranou tiskárny.

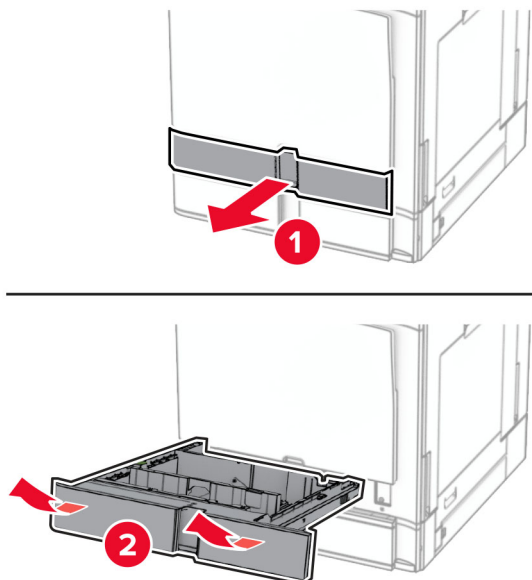


13 Tiskárnu zarovnejte se zásobníkem na 550 listů a poté ji spusťte na místo.

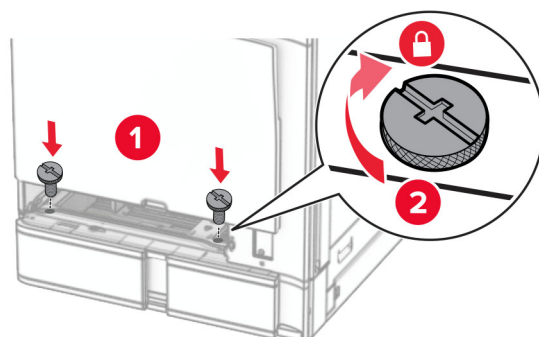
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



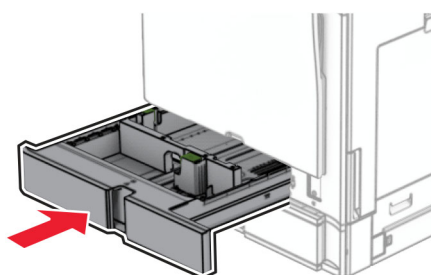
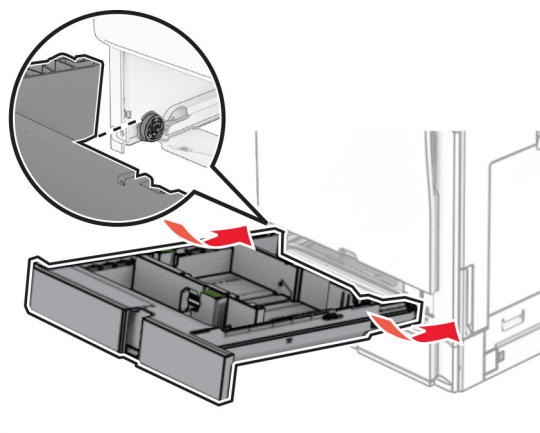
14 Vytáhněte vložku standardního zásobníku ven.



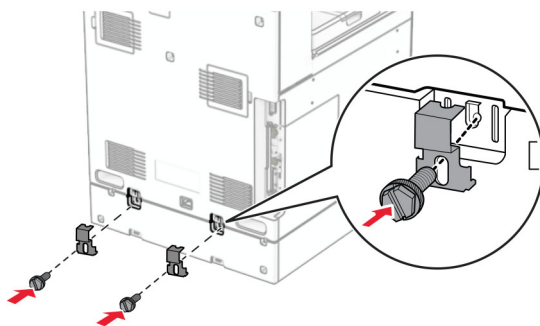
15 Zajistěte zásobník na 550 listů k tiskárně.



16 Zasuňte vložku standardního zásobníku.



17 Zajistěte zadní část zásobníku na 550 listů k tiskárně.



18 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

19 Zapněte tiskárnu.

Přidejte zásobník do ovladače tiskárny, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95.](#)

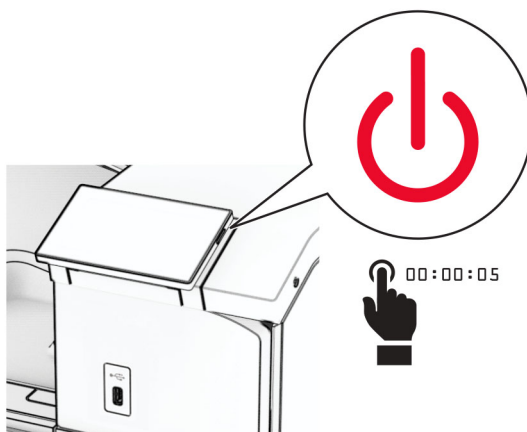
Instalace zásobníku na 2x 550 listů

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

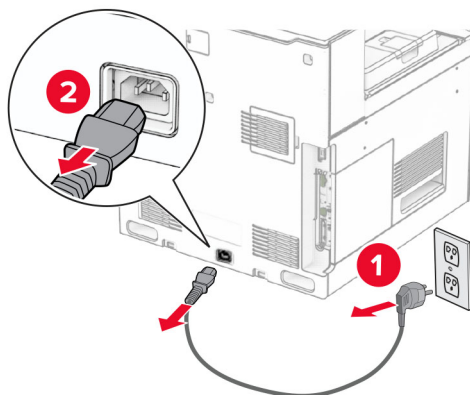
Poznámky:

- Tento volitelný doplněk musí být instalován společně s volitelným zásobníkem na 550 listů. Tento volitelný doplněk umístěte do dolní části konfigurace.
- Pokud je zásobník na 550 listů již nainstalován, odinstalujte jej, sejměte boční kryt zásobníku, sejměte dolní kryt zásobníku a položte zásobník na tento volitelný doplněk.
- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

1 Vypněte tiskárnu.

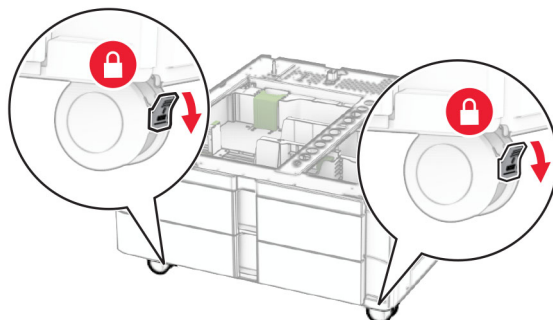


2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



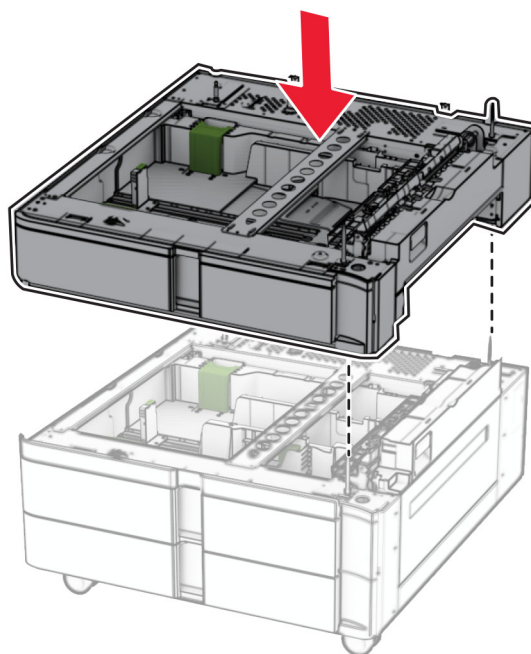
3 Vybalte zásobník na 2x 550 listů a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

- 4 Zajistěte kolečko, aby se zásobník na 2x 550 listů nehýbal.

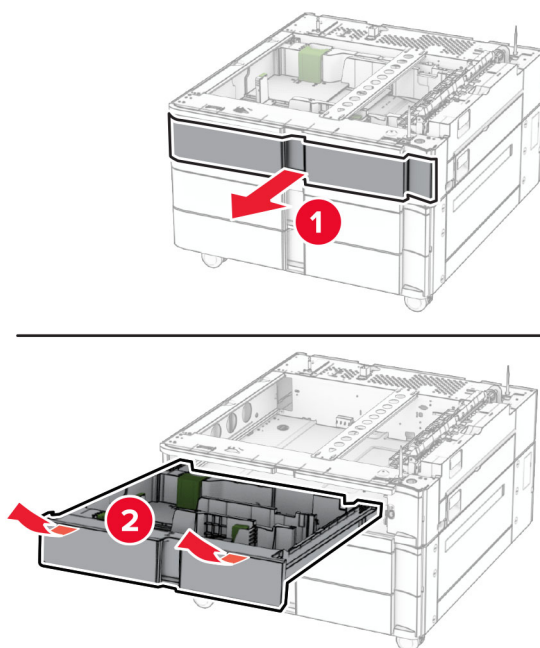


- 5 Zásobník na 550 listů zarovnejte se zásobníkem na 2x 550 listů a spusťte jej na místo.

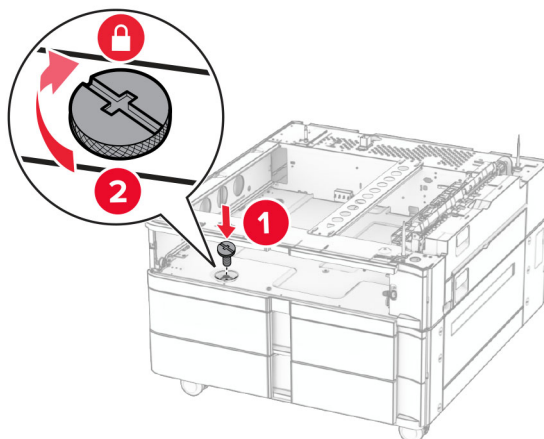
Poznámka: Při zvedání zásobníku je nutné držet přední a zadní stranu, aby nedošlo k poškození zásobníku.



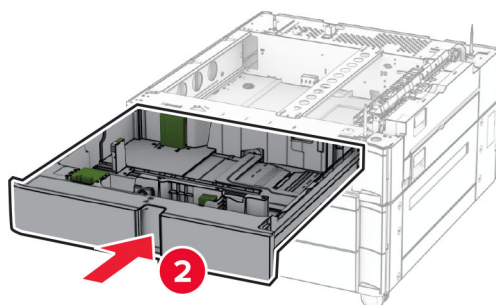
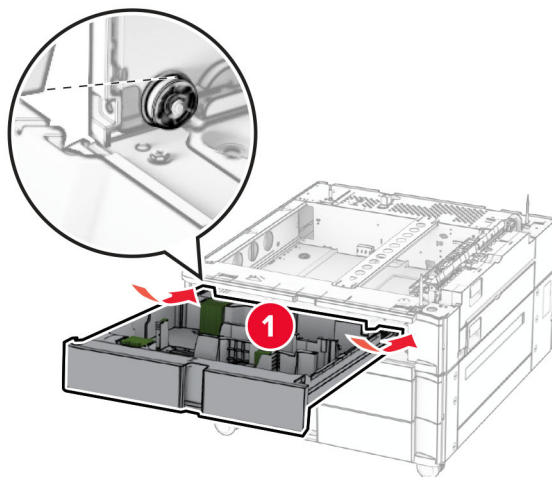
6 Vytáhněte vložku zásobníku na 550 listů.



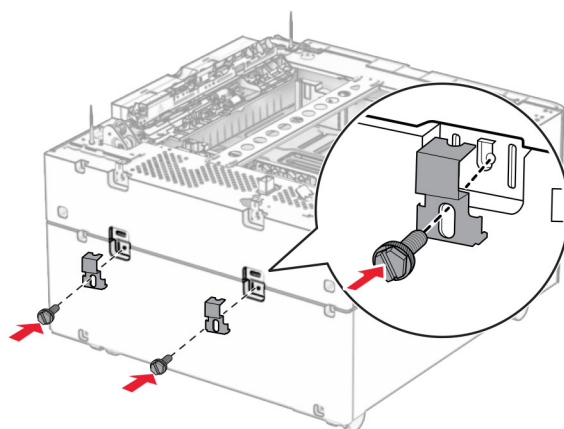
7 Zajistěte zásobník na 550 listů k zásobníku na 2x 550 listů.



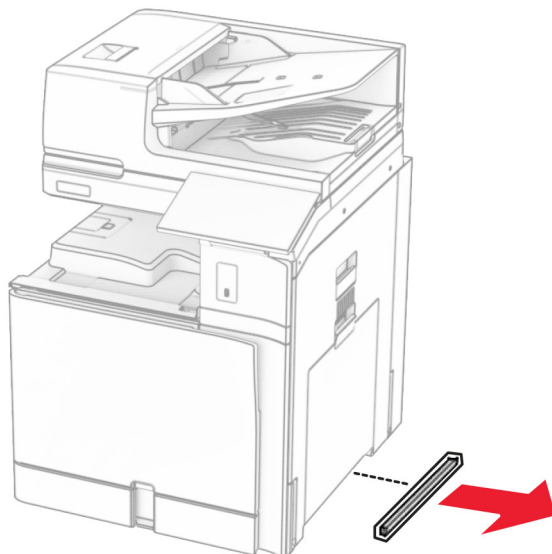
8 Vložte vložku zásobníku na 550 listů.



9 Zajistěte zadní část zásobníku na 550 listů k zásobníku na 2x550 listů.



10 Demontujte kryt pod pravou stranou tiskárny.

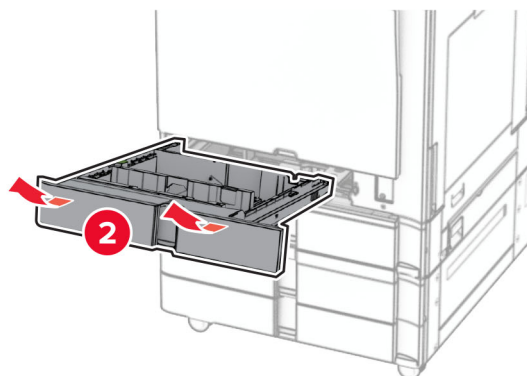
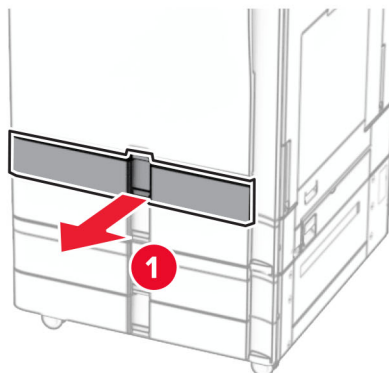


11 Vyrovnajte tiskárnu s volitelnými zásobníky a usad'te ji na místo.

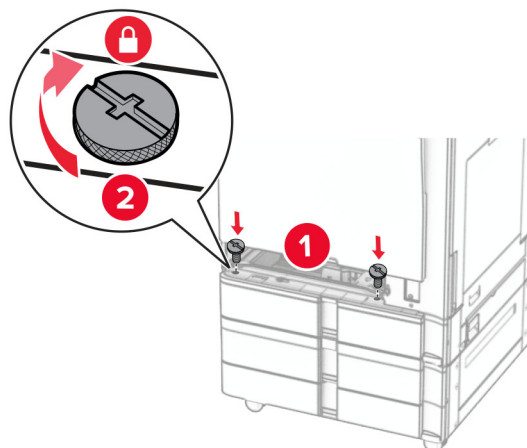
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



12 Vytáhněte vložku standardního zásobníku ven.

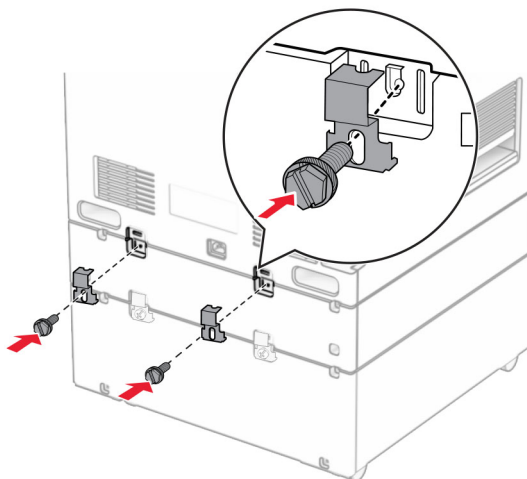


13 Zajistěte zásobník na 550 listů k tiskárně.



14 Zasuňte vložku standardního zásobníku.

15 Zajistěte zadní část zásobníku na 550 listů k tiskárně.



16 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

17 Zapněte tiskárnu.

Přidejte zásobník do ovladače tiskárny, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95.](#)

Instalace dvojitého zásobníku na 2000 listů

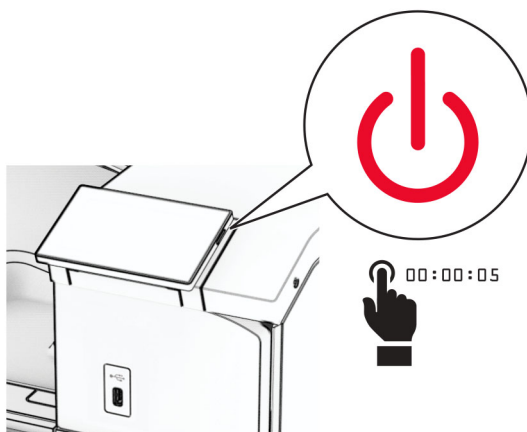
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámky:

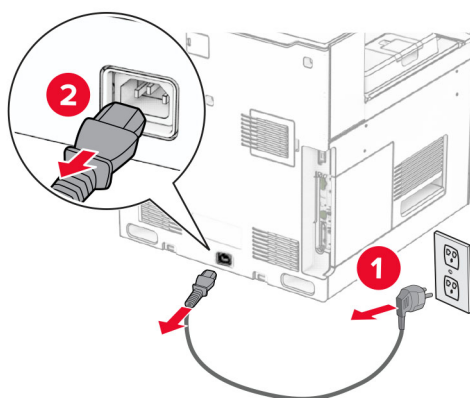
- Tento volitelný doplněk musí být instalován společně s volitelným zásobníkem na 550 listů. Tento volitelný doplněk se umísťuje do dolní části konfigurace.
- Pokud je zásobník na 550 listů již nainstalován, odinstalujte jej, sejměte boční kryt zásobníku, sejměte dolní kryt zásobníku a položte zásobník na tento volitelný doplněk.

- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

1 Vypněte tiskárnu.

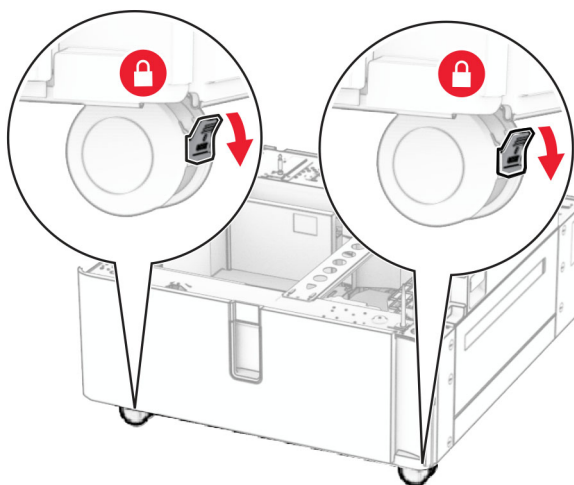


2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



3 Vybalte dvojitý zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

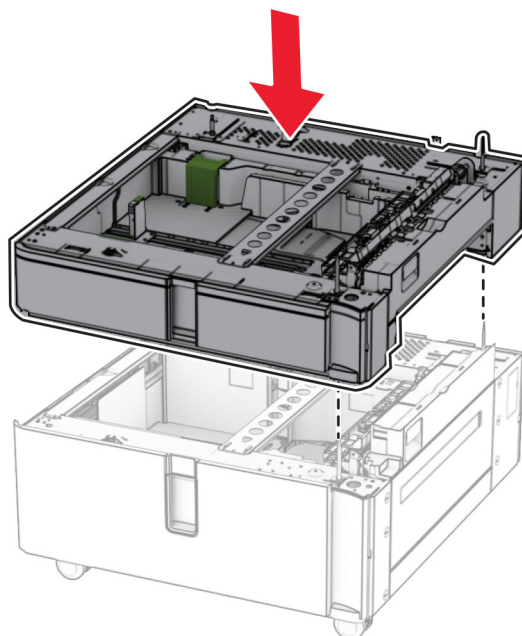
- 4 Zajistěte kolečko, aby se dvojitý zásobník nehýbal.



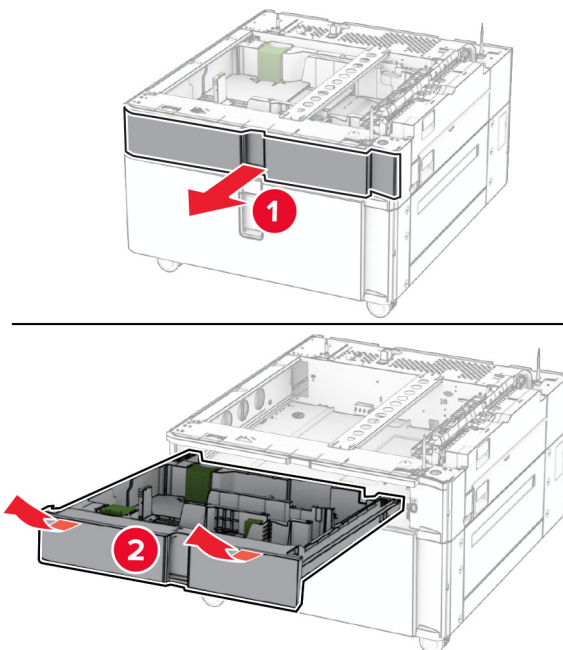
D

- 5 Zásobník na 550 listů zarovnejte s dvojitým zásobníkem a usadte jej na místě.

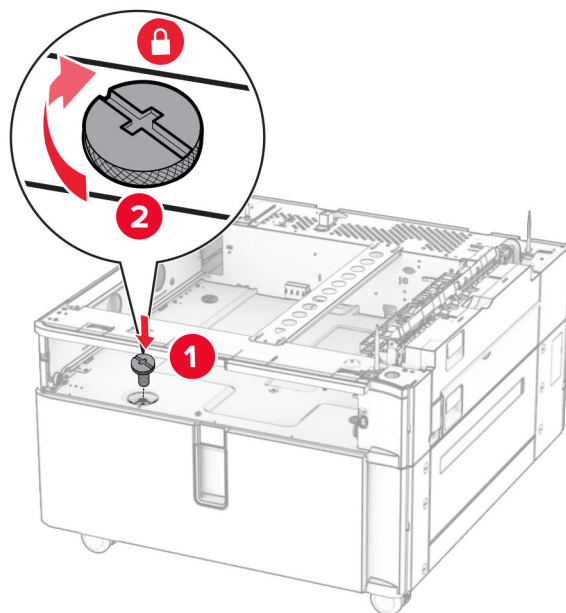
Poznámka: Při zvedání zásobníku je nutné držet přední a zadní stranu, aby nedošlo k poškození zásobníku.



6 Vytáhněte vložku zásobníku na 550 listů.

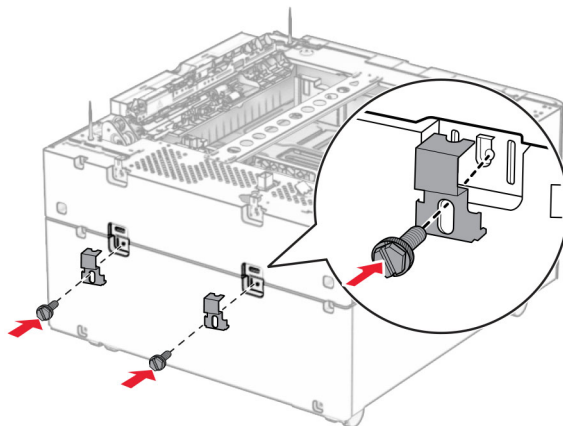


7 Zajistěte dvojitý zásobník na 550 listů k tiskárně.

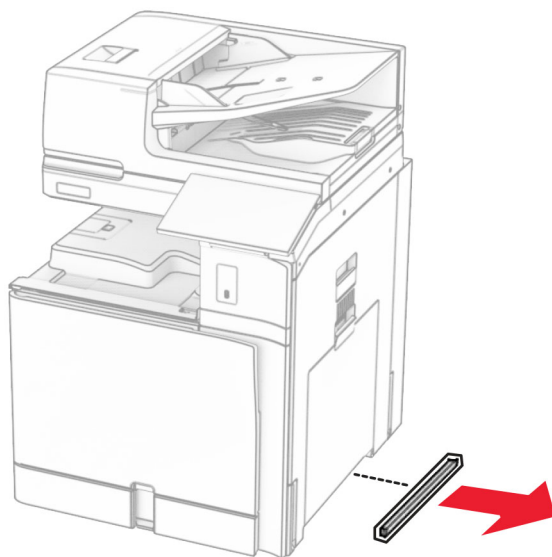


8 Vložte vložku zásobník.

- 9 Zajistěte zadní část zásobníku na 550 listů k dvojitému zásobníku.

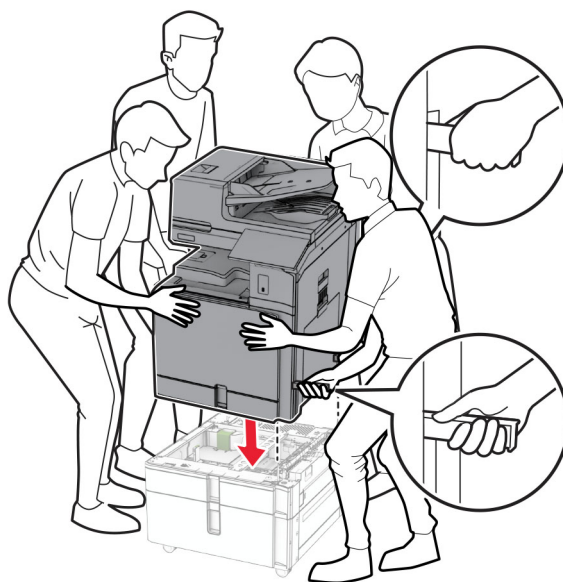


- 10 Demontujte kryt pod pravou stranou tiskárny.

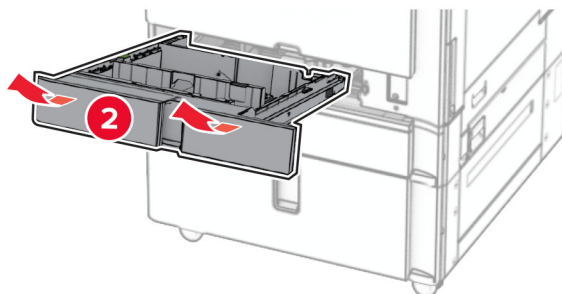
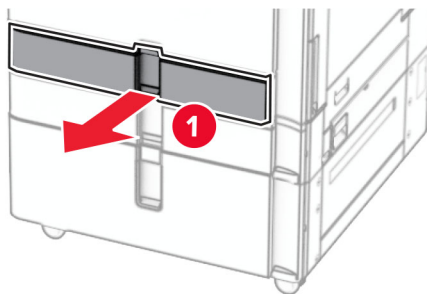


- 11 Vyrovnajte tiskárnu s voliteľnými zásobníkmi a usadte ju na miesto.

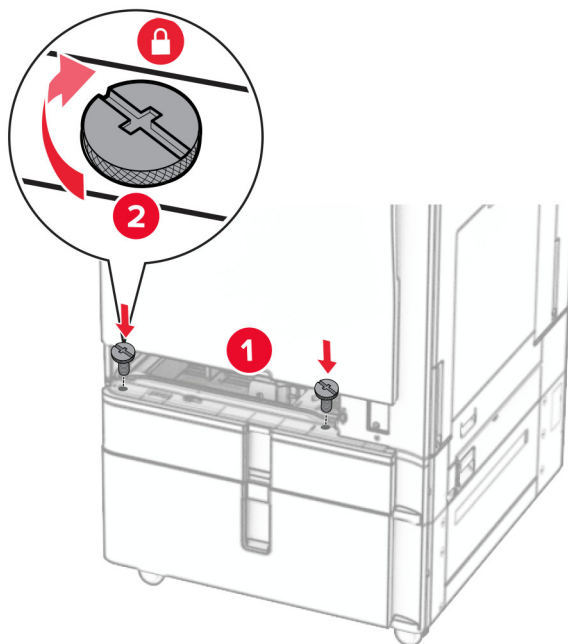
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvížení třeba nejméně dvou osob.



12 Vytáhněte standardní zásobník.

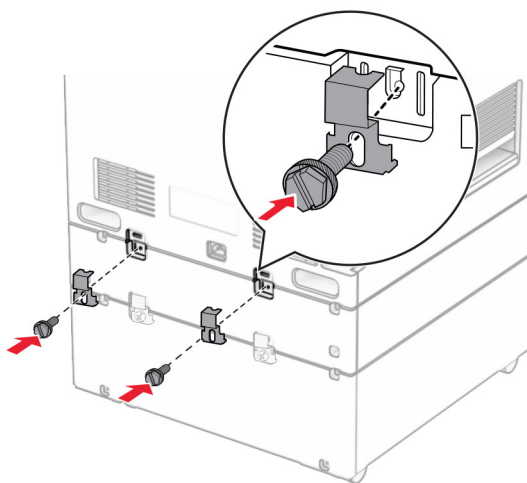


13 Zajistěte zásobník na 550 listů k tiskárně.



14 Vložte zásobník.

15 Zajistěte zadní část zásobníku na 550 listů k tiskárně.



16 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

17 Zapněte tiskárnu.

Přidejte zásobník do ovladače tiskárny, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95.](#)

Instalace skřínky

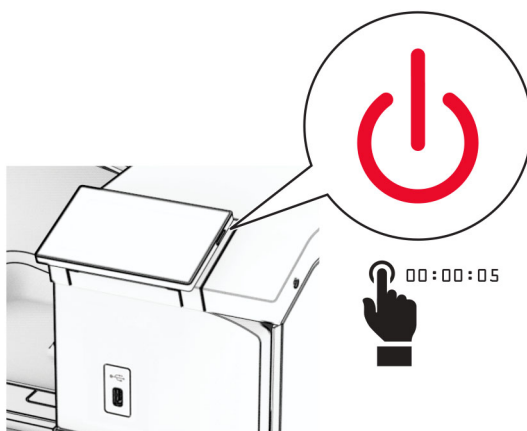
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámky:

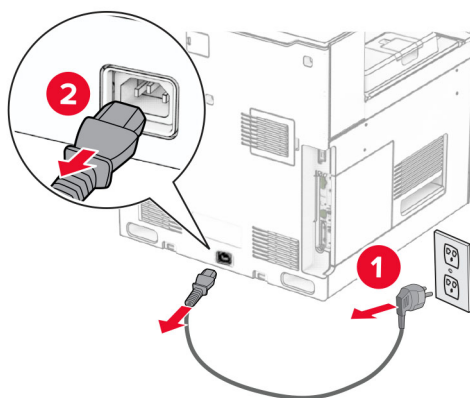
- Tento volitelný doplněk musí být instalován společně se zásobníkem na 550 listů. Tento volitelný doplněk umístěte do dolní části konfigurace.
- Pokud je zásobník na 550 listů již nainstalován, odinstalujte jej, sejměte spodní kryt zásobníku a položte jej na tento volitelný doplněk.
- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

1 Rozbalte a poté sestavte skřínku.

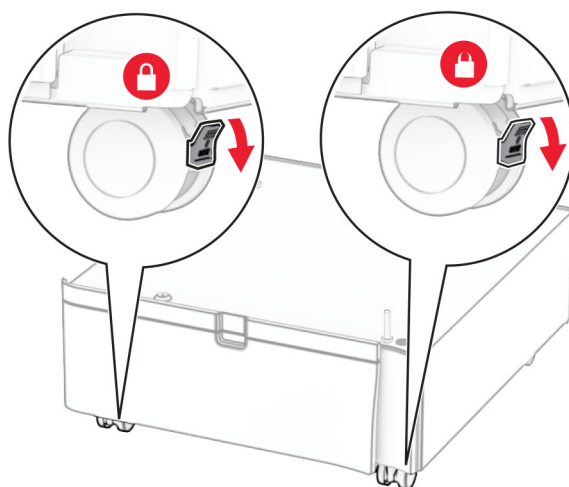
2 Vypněte tiskárnu.



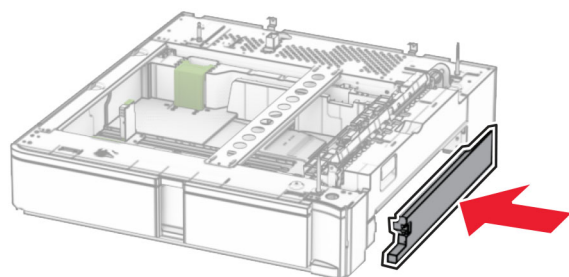
3 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



4 Zajistěte kolečko, aby se skříňka nehýbala.

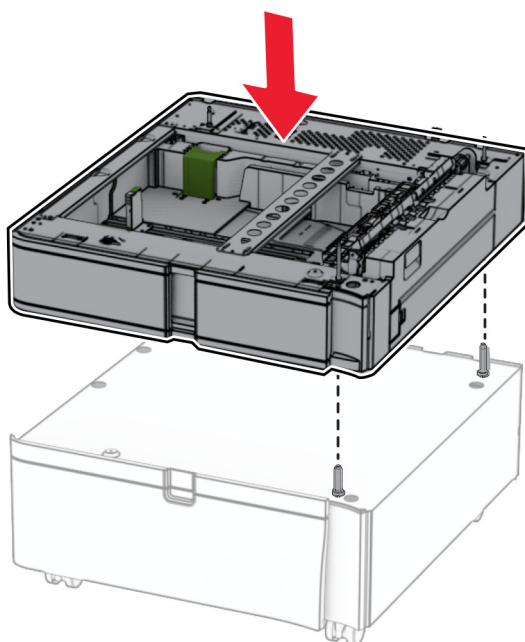


5 Nasad'te boční kryt zásobníku na 550 listů.

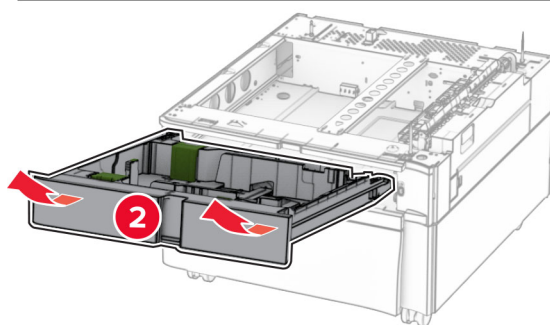
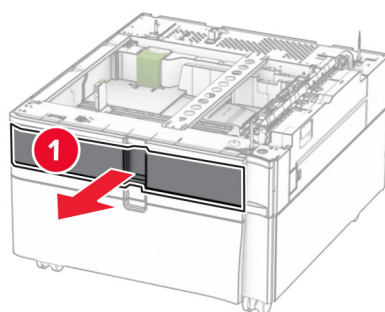


6 Vyrovnajte zásobník se skříňkou a usad'te jej na místo.

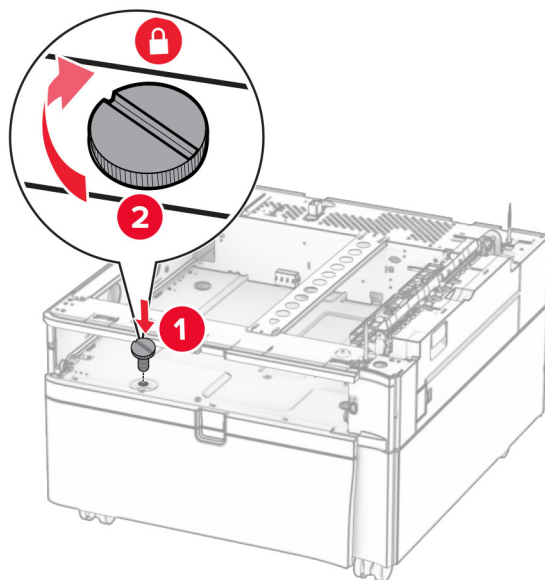
Poznámka: Při zvedání je nutné držet přední a zadní stranu, aby nedošlo k poškození zásobníku.



7 Vytáhněte vložku zásobníku.

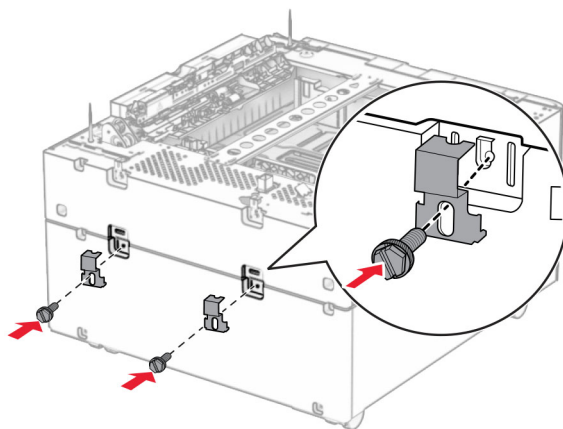


8 Zajistěte zásobník ke skřínce.

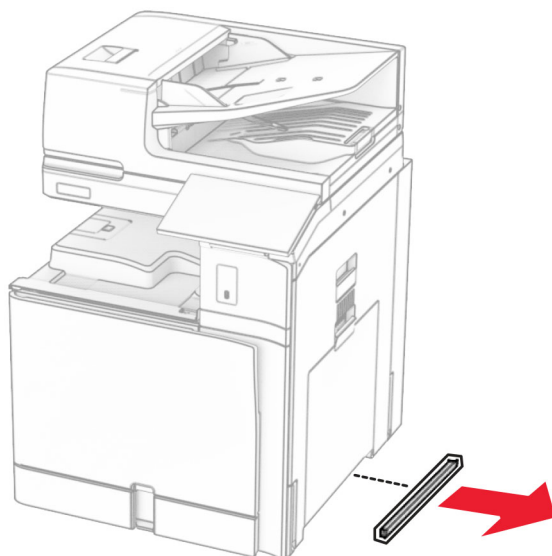


9 Vložte vložku zásobník.

10 Zajistěte zadní část zásobníku ke skřínce.



11 Demontujte kryt pod pravou stranou tiskárny.



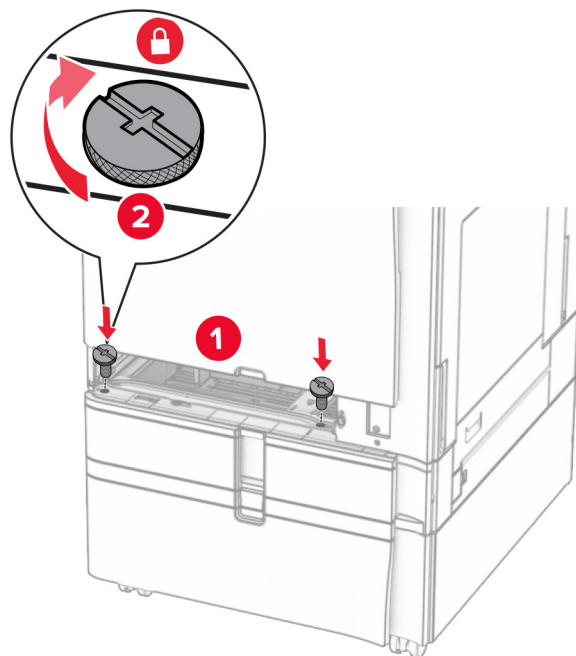
12 Vyrovnajte tiskárnu se skříňkou a zásobníkem a pomalu ji usadte na místo.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



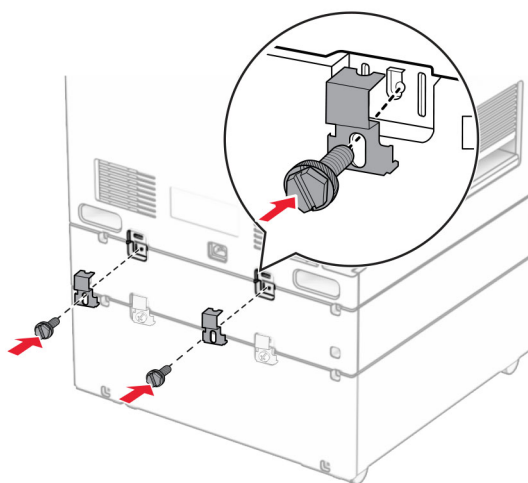
13 Vytáhněte vložku standardního zásobníku ven.

14 Zajistěte zásobník na 550 listů k tiskárně.



15 Zasuňte vložku standardního zásobníku.

16 Zajistěte zadní část zásobníku na 550 listů k tiskárně.



17 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

18 Zapněte tiskárnu.

Instalace zásobníku na 1500 listů

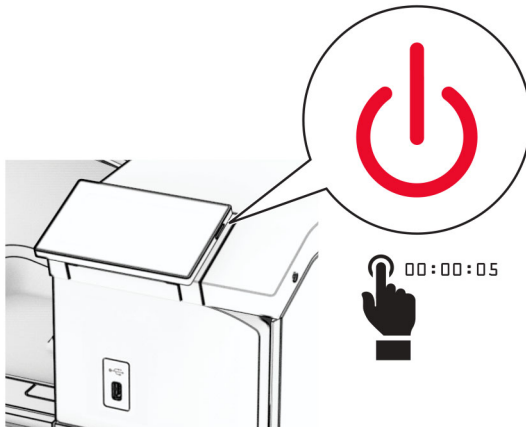
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámky:

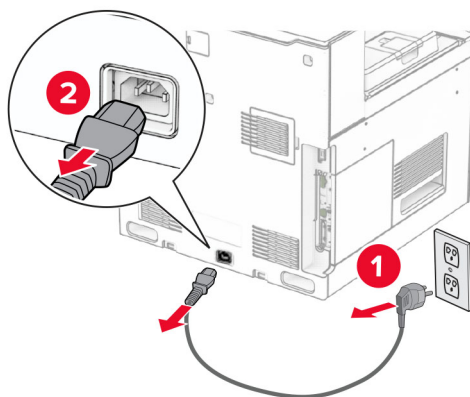
- Před instalací tohoto volitelného doplňku se ujistěte, že je již nainstalován volitelný zásobník na 550 listů a buď 2x zásobník na 500 listů, nebo zásobník na 2000 listů.
- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

Poznámka:

1 Vypněte tiskárnu.

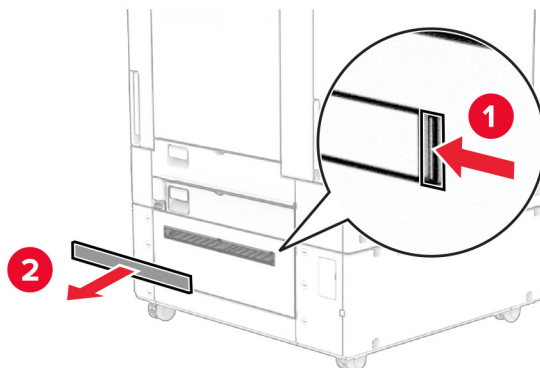


- 2** Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



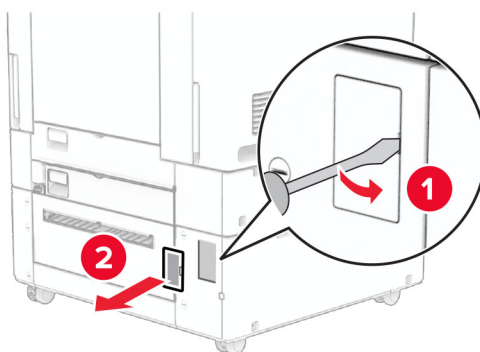
- 3** Sejměte kryt přípojek.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.



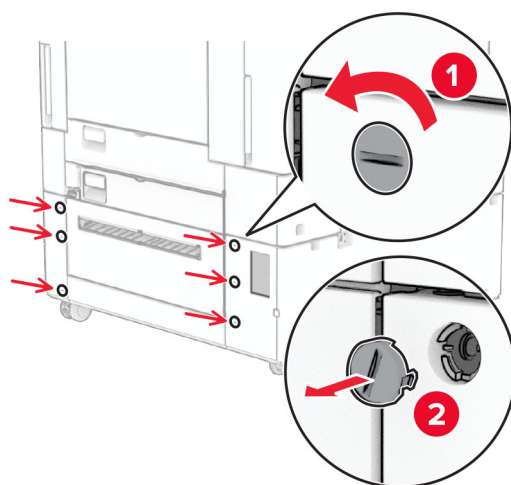
- 4** Sejměte kryt portu.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.



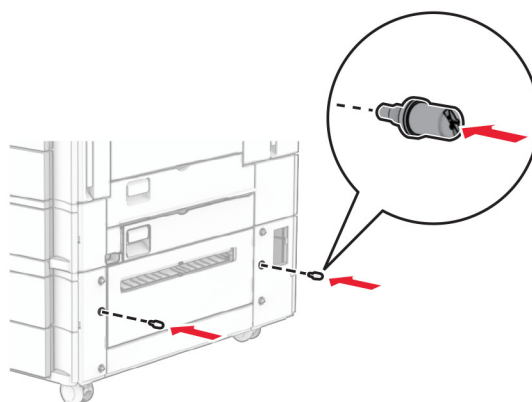
- 5** Demontujte šroubovací krytky z tiskárny.

Poznámka: Šroubovací krytky nevyhazujte.



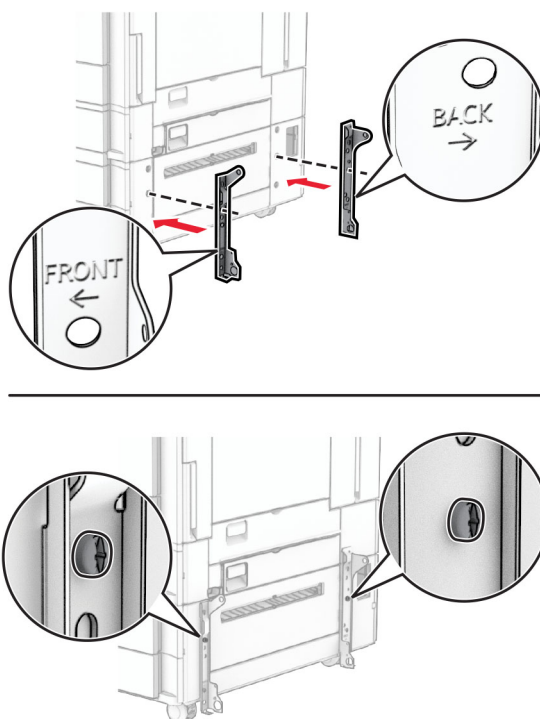
6 Vybalte zásobník na 1500 listů a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

7 Namontujte šrouby pro montážní držák.

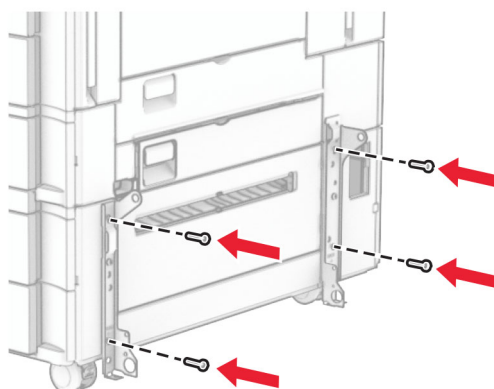


8 Připevněte montážní držák na tiskárnu.

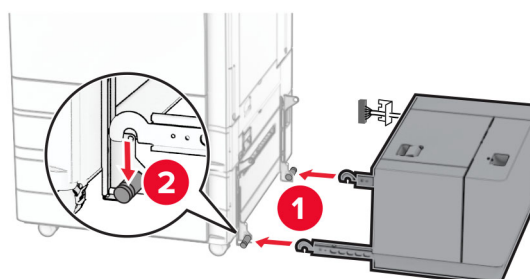
Poznámka: Použijte montážní držák a šrouby dodané se zásobníkem na 1500 listů.



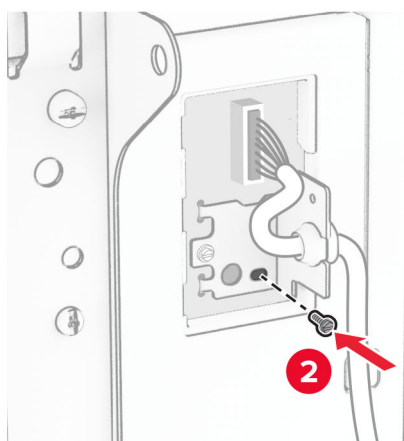
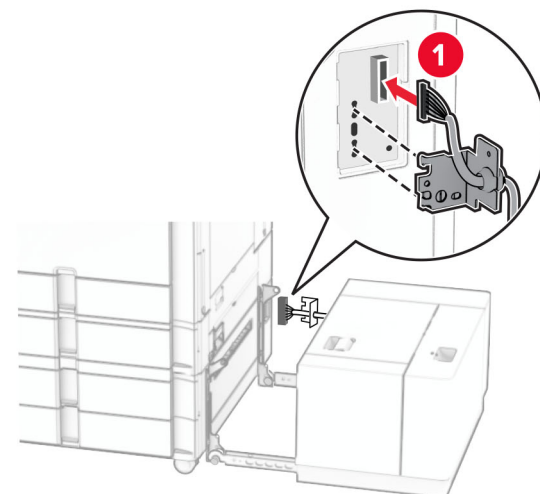
9 Namontujte zbývající šrouby.



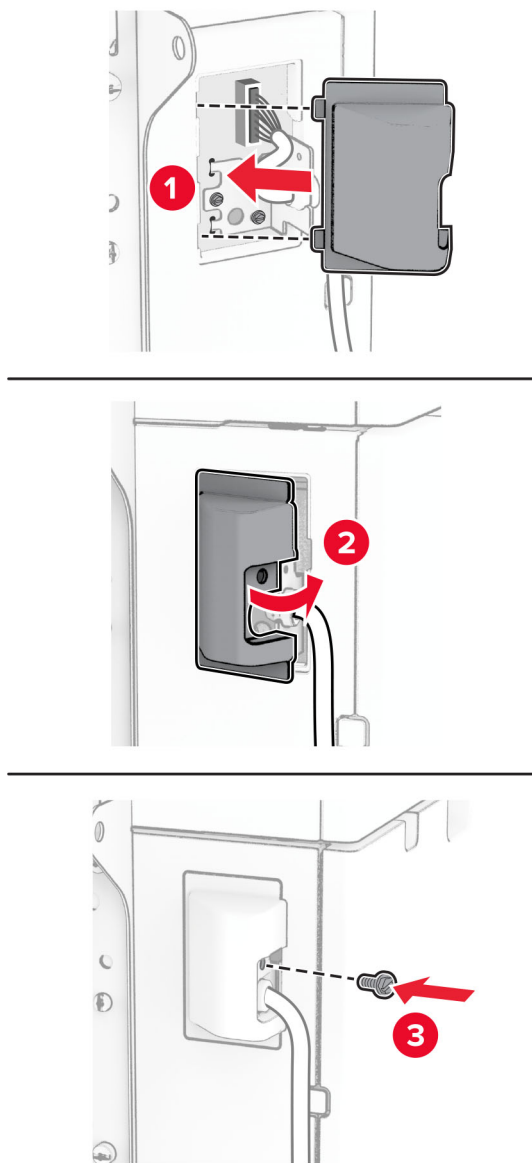
10 Nainstalujte zásobník na 1500 listů.



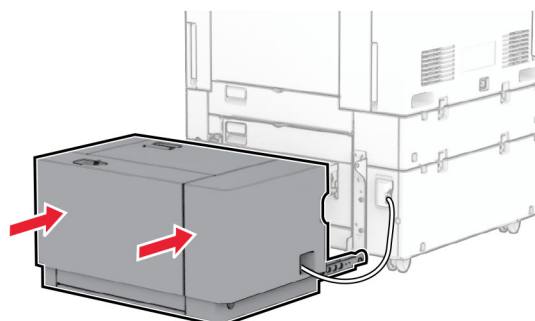
11 Připojte kabel zásobníku k tiskárně.



12 Nasadte kryt kabelu zásobníku.



13 Zásobník na 1500 listů posuňte směrem k tiskárně.



14 Zapojte jeden konec napájecího kabelu tiskárny do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

15 Zapněte tiskárnu.

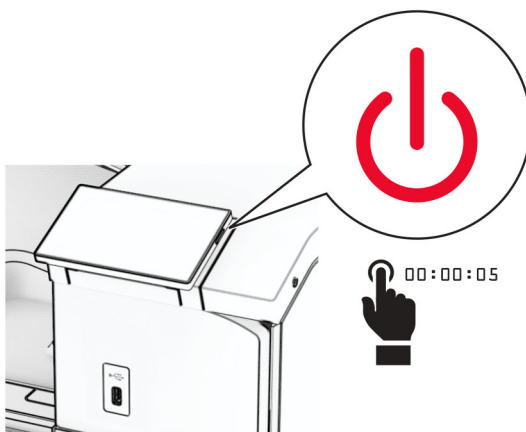
Přidejte zásobník do ovladače tiskárny, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95.](#)

Instalace sešivacího finišeru

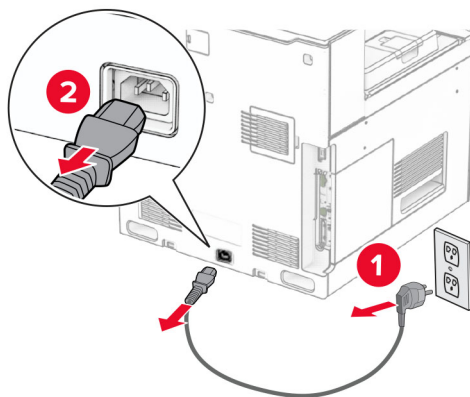
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

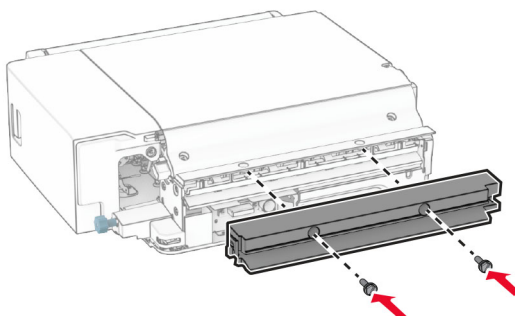
1 Vypněte tiskárnu.



2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.

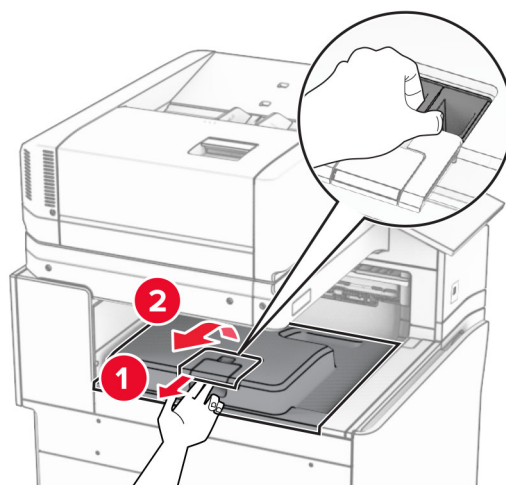


- 3 Vybalte sešívací finišer a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 4 Nainstalujte podávací vodítka.



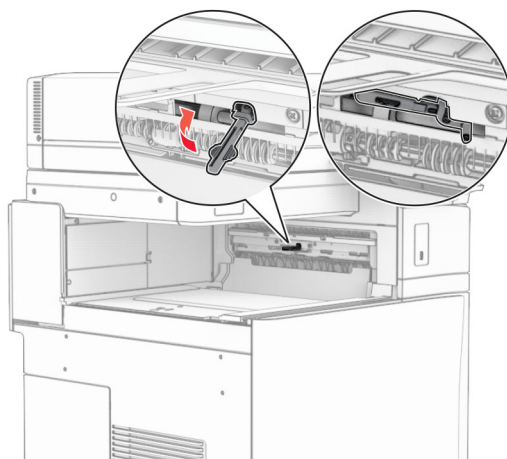
- 5 Vyjměte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.



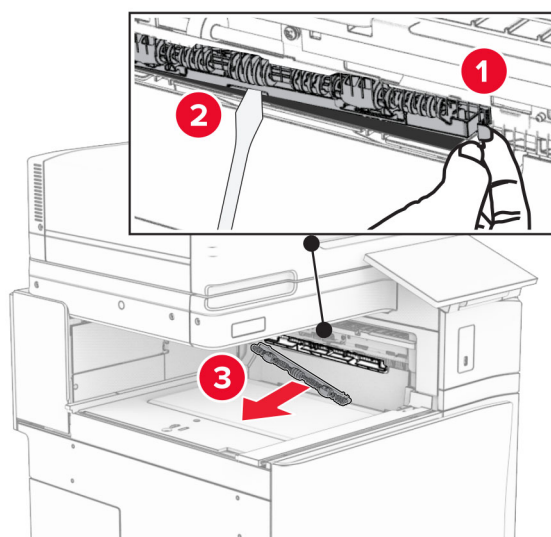
- 6 Před instalací volitelného doplňku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.

Poznámka: Když je volitelný doplněk odebrán, umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.

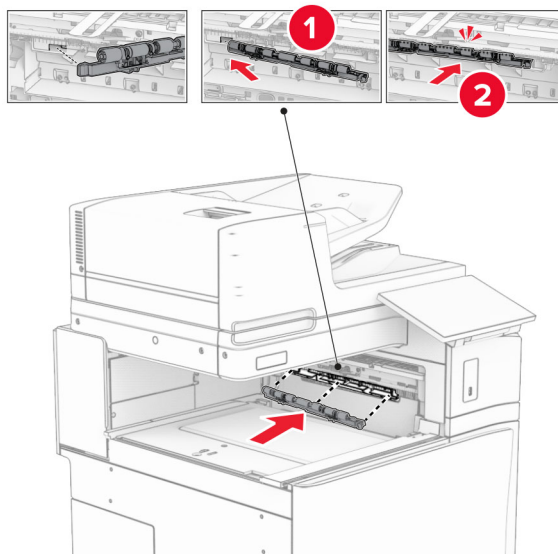


7 Demontujte záložní válec.

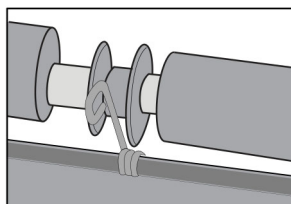
Poznámka: Válec nevyhazujte.



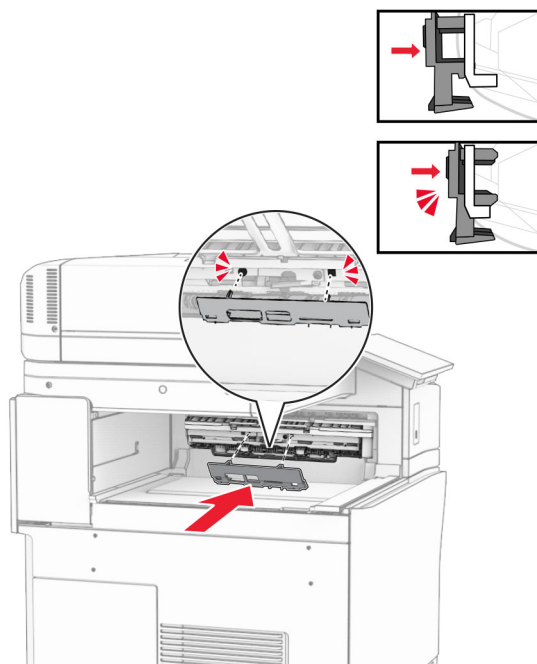
8 Zasuňte podávací válec dodaný se sešivacím finišerem tak, aby se *zajistil* na svém místě.



Poznámka: Dbejte na to, aby se kovová pružina nacházela před podávacím válcem.

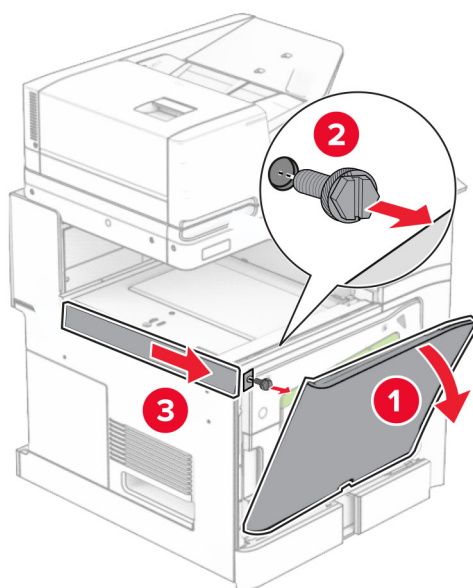


9 Vložte kryt válce tak, aby se *zajistil* na svém místě.



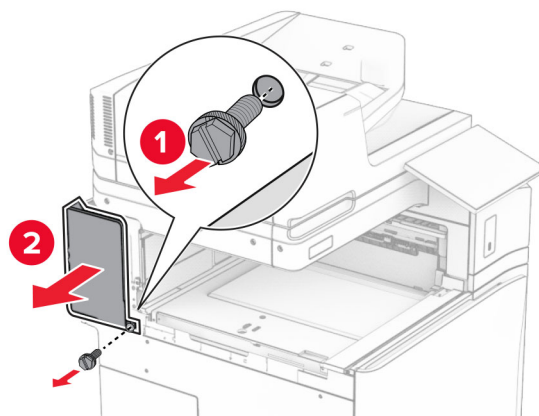
10 Otevřete přední dvířka a sejměte kryt na levé straně tiskárny.

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



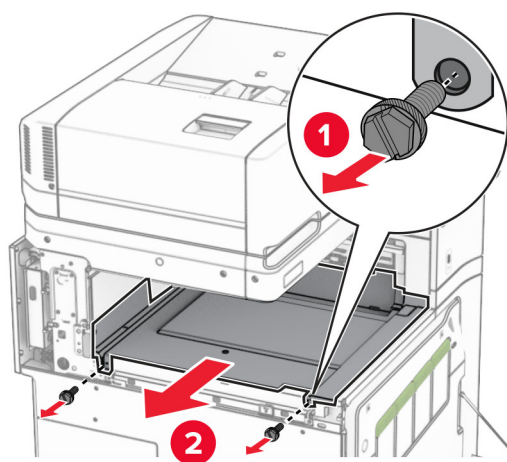
11 Sejměte levý zadní kryt.

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.

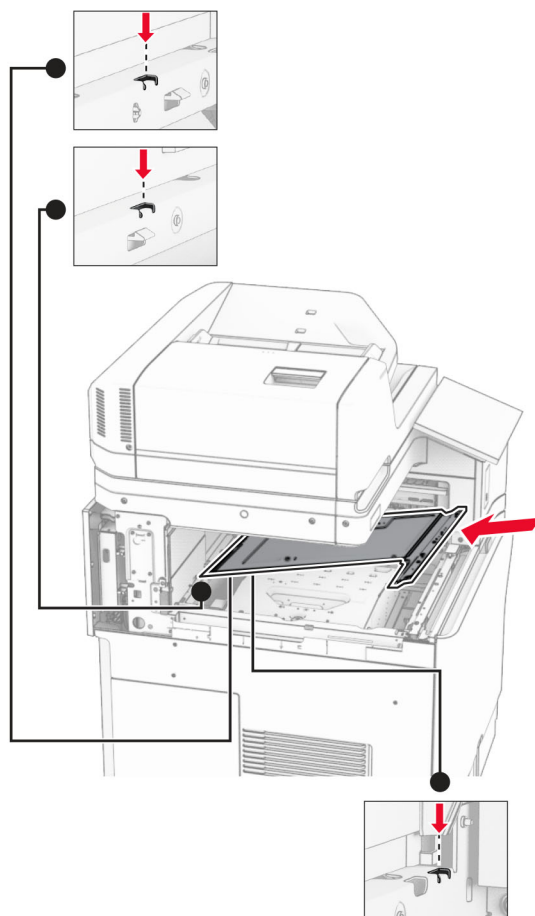


12 Vyměňte kryt vnitřní přihrádky.

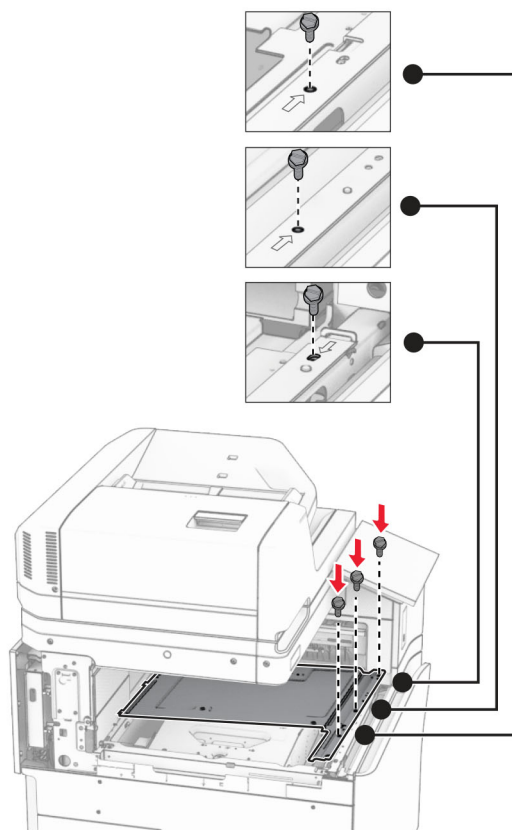
Poznámka: Kryt nevyhazujte.



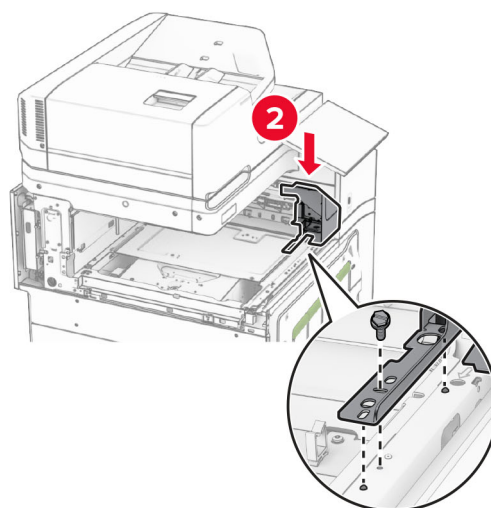
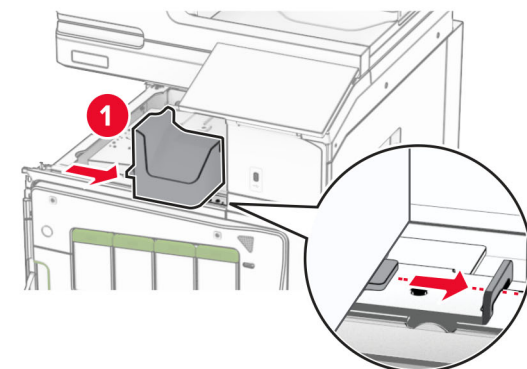
13 Zarovnejte a vložte vnitřní kryt přihrádky, který byl dodán se sešivacím finišerem.



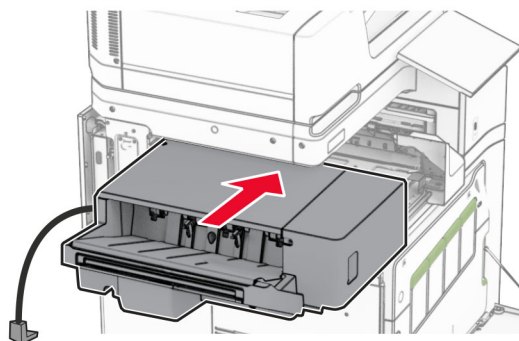
14 Namontujte šrouby na vnitřní kryt příhrádky.



15 Připevněte jezdec sešivacího finišeru.

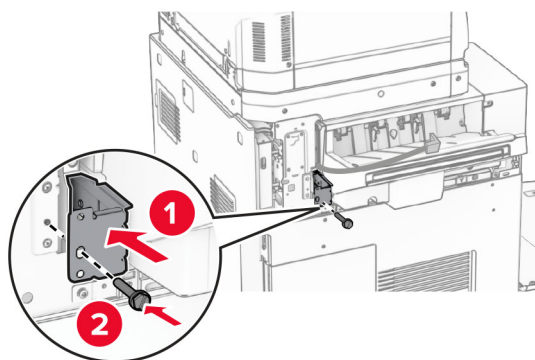


16 Vložte sešivací finišer.

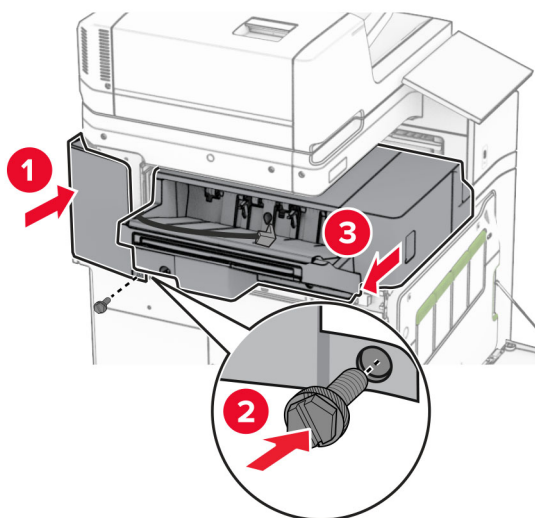


17 Nainstalujte montážní držák a zajistěte finišer k tiskárně.

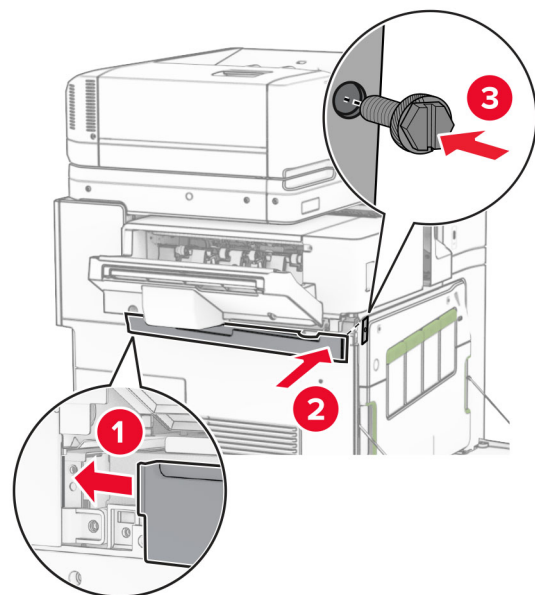
Poznámka: Použijte šroub dodaný s dokončovací schránkou.



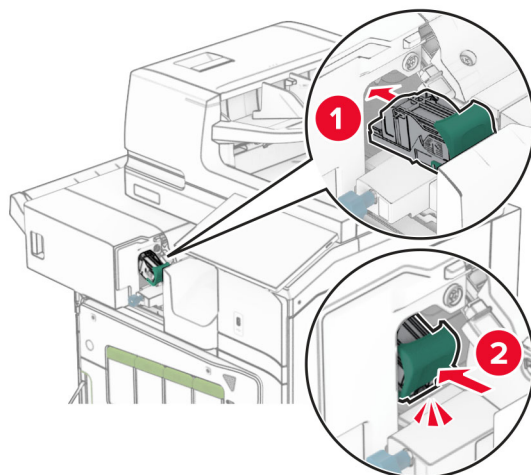
18 Nasadte levý zadní kryt a posuňte sešívací finišer doleva.



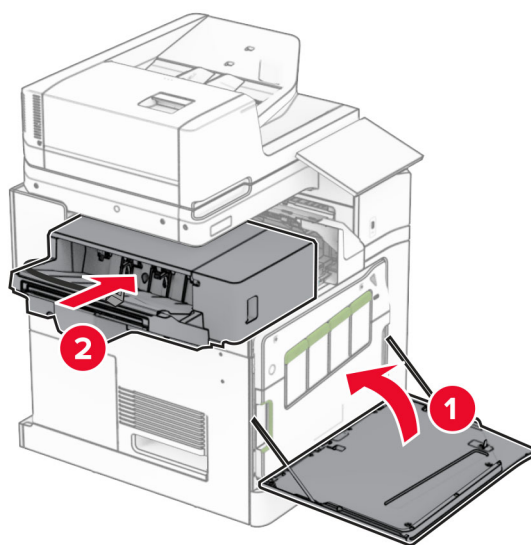
19 Nasadte levý horní kryt, který byl dodán s finišerem.



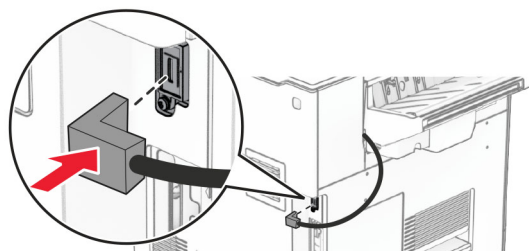
20 Vložte kazetu se svorkami dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.



21 Zavřete přední dvířka a posuňte finišer směrem k tiskárně.



22 Připojte kabel volitelného doplňku k tiskárně.



23 Zapojte jeden konec napájecího kabelu tiskárny do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

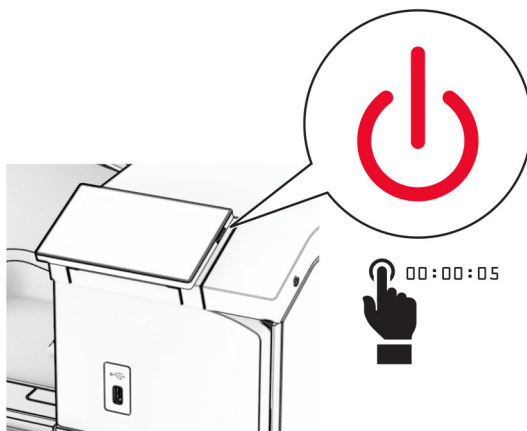
24 Zapněte tiskárnu.

Přidejte finišer do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95.](#)

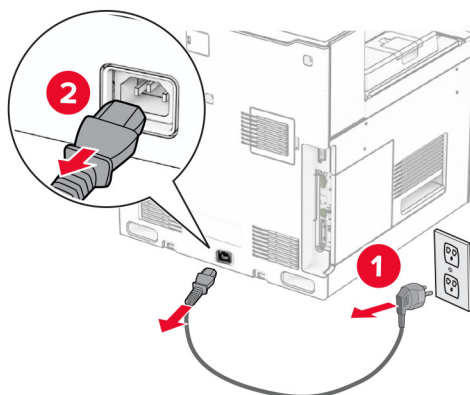
Instalace odsazovacího odkládacího zásobníku

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

1 Vypněte tiskárnu.

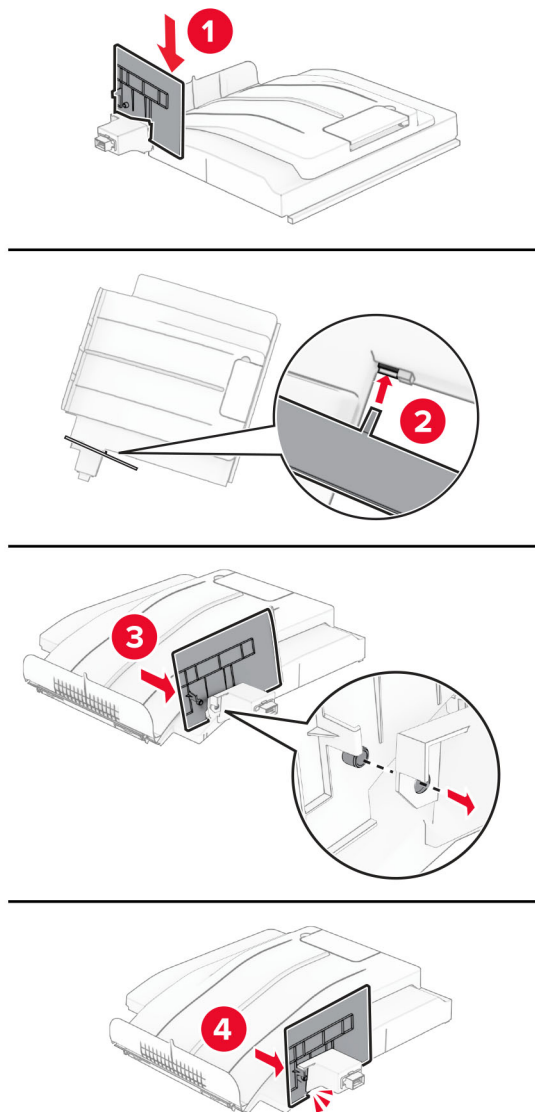


2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



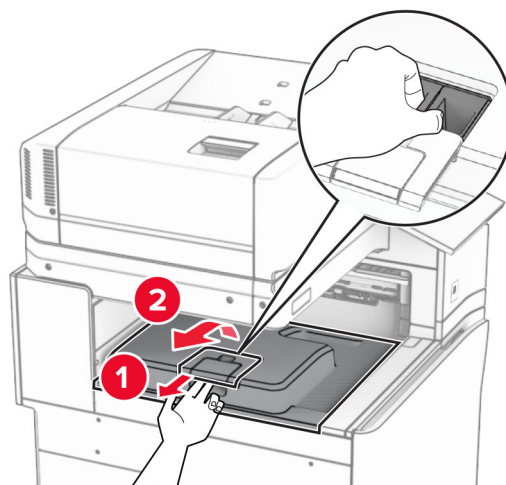
3 Vybalte odsazovací odkládací zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

4 Připevněte vnitřní zadní kryt k odsazovacímu odkládacímu zásobníku.



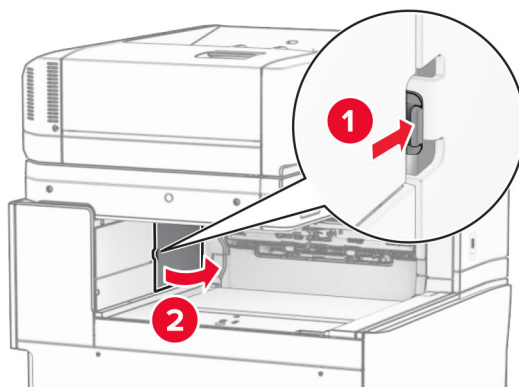
5 Vyměňte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.

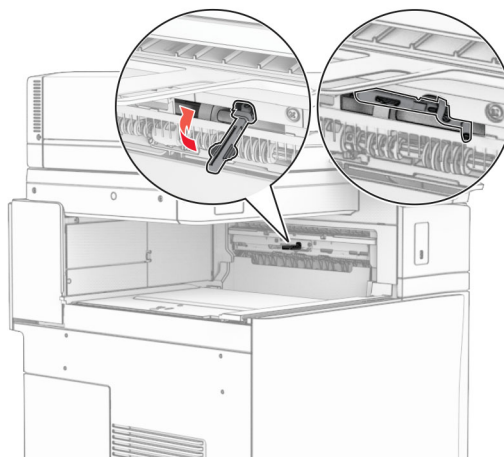


6 Vyměňte kryt konektoru podávací jednotky.

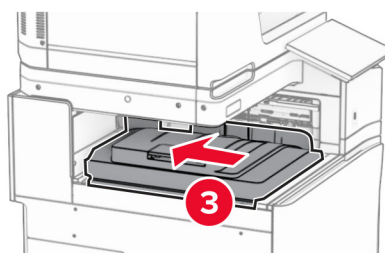
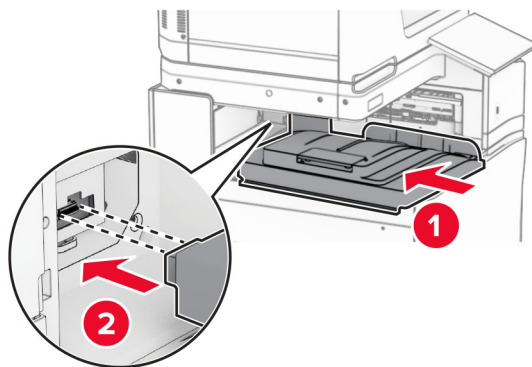
Poznámka: Kryt nevyhazujte.



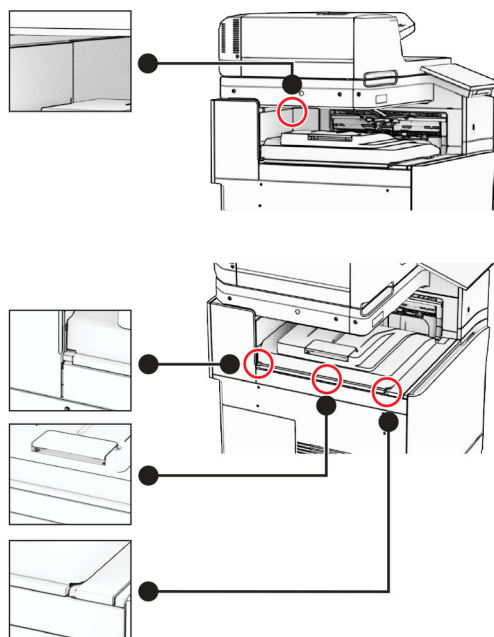
7 Před instalací volitelného doplňku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.



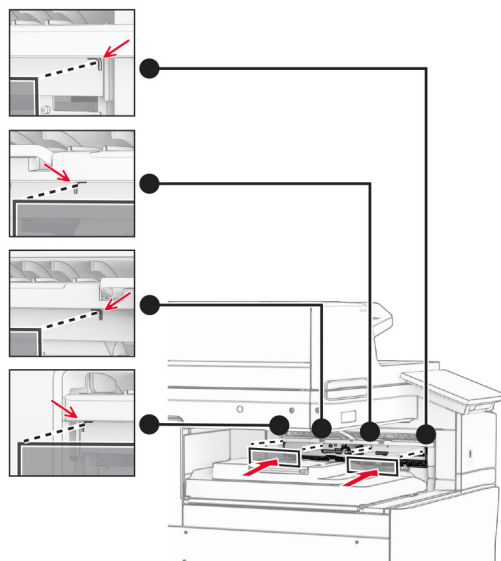
8 Zarovnejte a nainstalujte odsazovací odkládací zásobník do tiskárny.



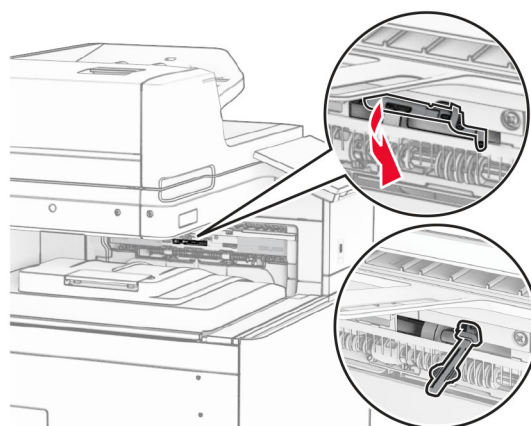
Poznámka: Zkontrolujte, zda jsou součásti řádně přichyceny a zarovnaný k tiskárně.



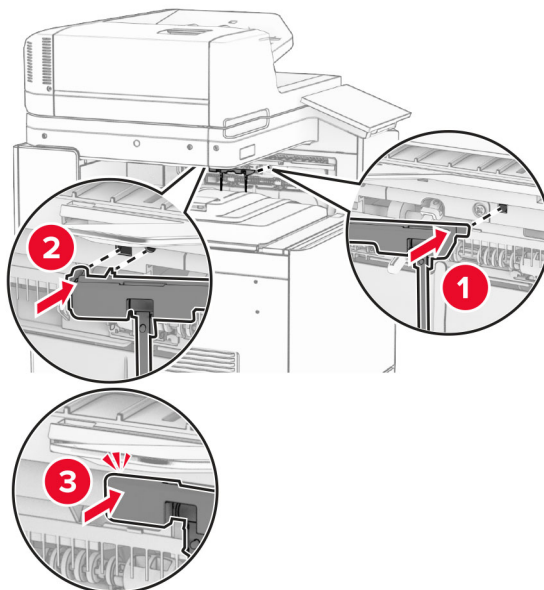
- 9** Přichyťte ochranné proužky odsazovacího odkládacího zásobníku k tiskárně.



- 10** Umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.



11 Připevněte kryt páčky tak, aby se *zajistil* na svém místě.



12 Zapojte jeden konec napájecího kabelu tiskárny do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

13 Zapněte tiskárnu.

Přidejte odsazovací odkládací zásobník do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95](#).

Instalace podávací jednotky s možností skládání

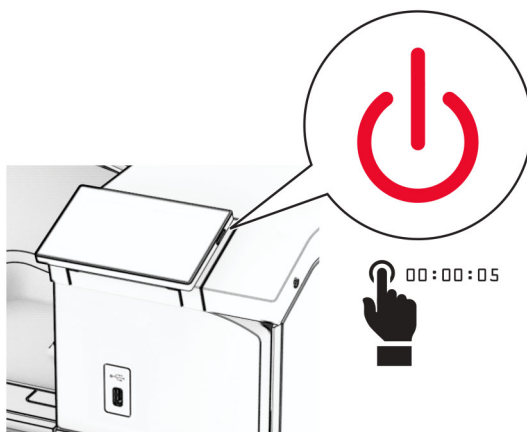
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámky:

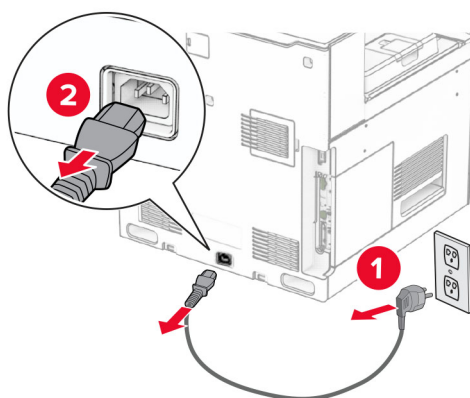
- Tento volitelný doplněk lze nainstalovat společně se sešivacím děrovacím finišerem nebo dokončovací schránkou – vazačem knih.

- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

1 Vypněte tiskárnu.



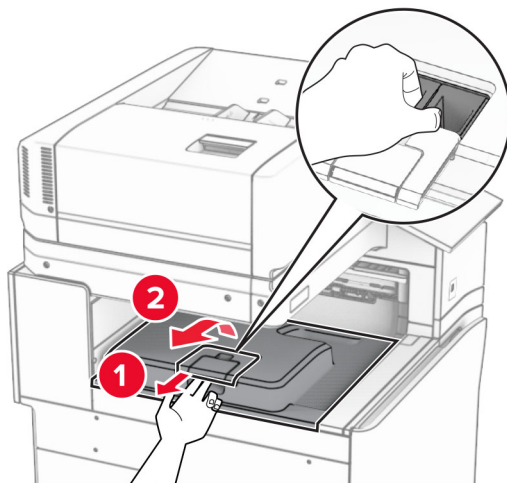
2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



3 Vybalte podávací jednotku s možností skládání a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

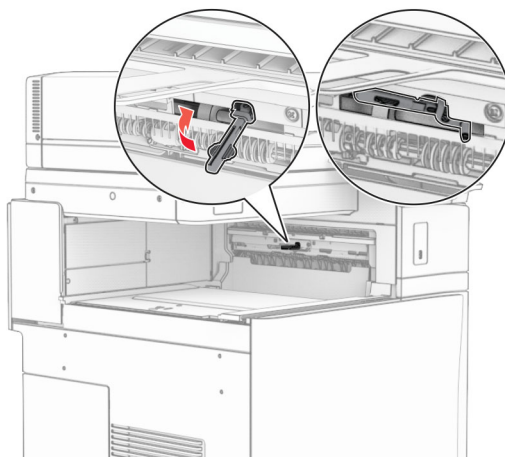
4 Vyměňte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.



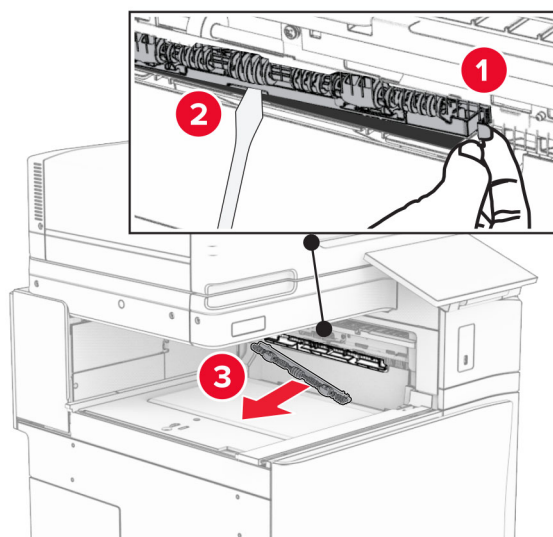
5 Před instalací volitelného doplňku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.

Poznámka: Když je volitelný doplněk odebrán, umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.

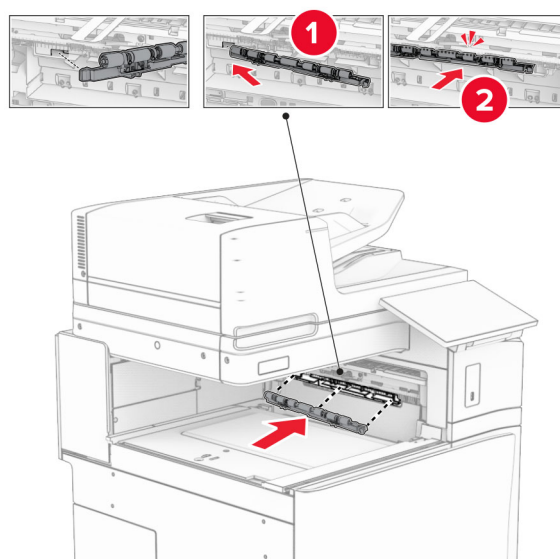


6 Demontujte záložní válec.

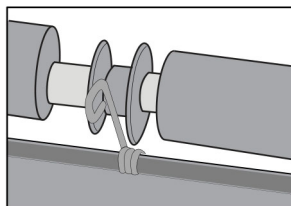
Poznámka: Válec nevyhazujte.



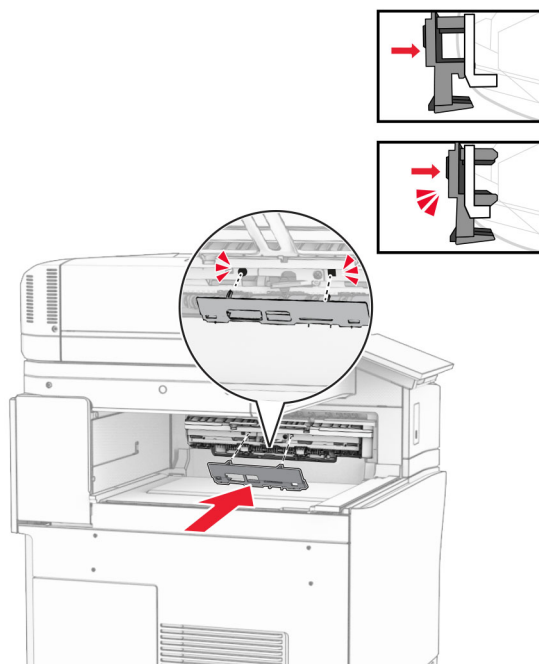
7 Zasuňte podávací válec dodaný s volitelným doplňkem tak, aby se *zajistil* na svém místě.



Poznámka: Dbejte na to, aby se kovová pružina nacházela před podávacím válcem.

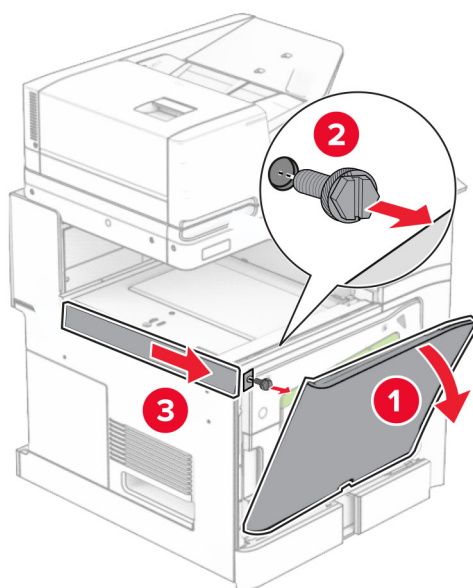


8 Vložte kryt válce tak, aby se *zajistil* na svém místě.



9 Otevřete přední dvířka a sejměte kryt na levé straně tiskárny.

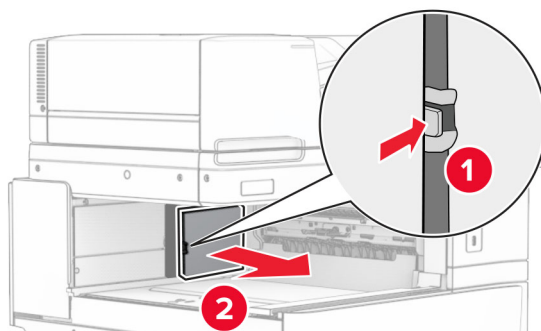
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



10 Zavřete přední dvířka.

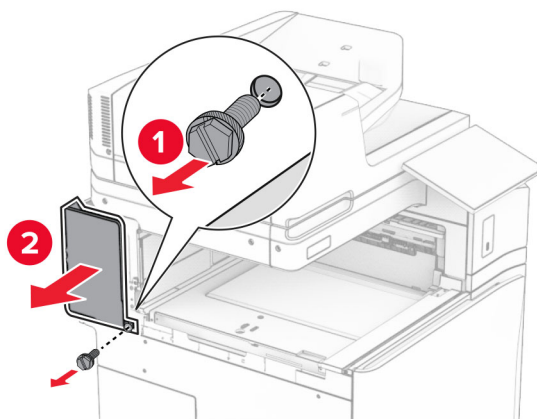
11 Vyjměte kryt konektoru podávací jednotky.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.



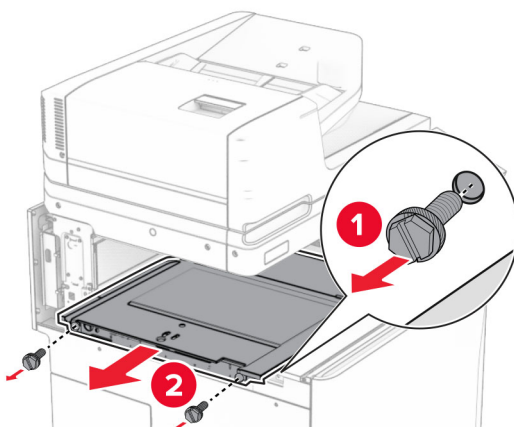
12 Sejměte levý zadní kryt.

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.

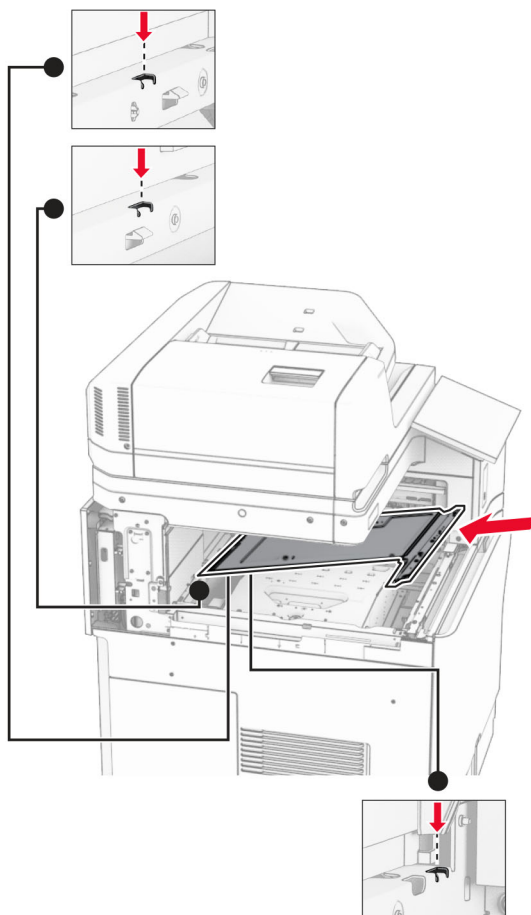


13 Vyměňte kryt vnitřní přihrádky.

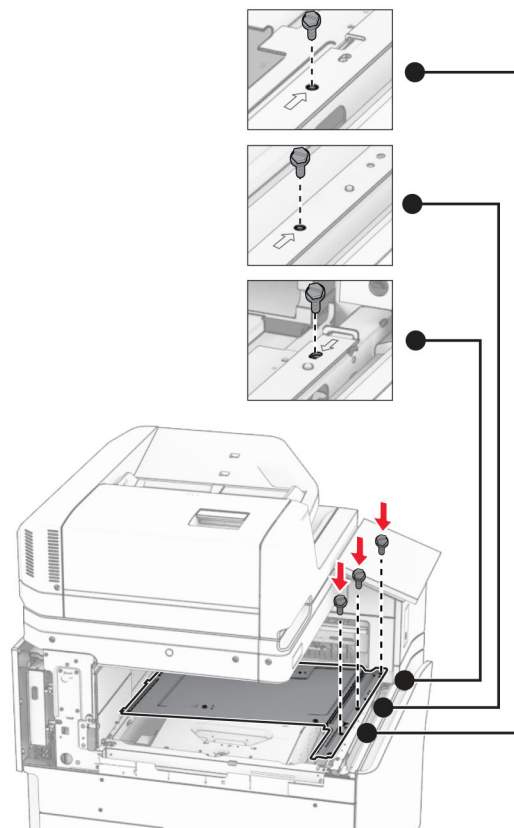
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



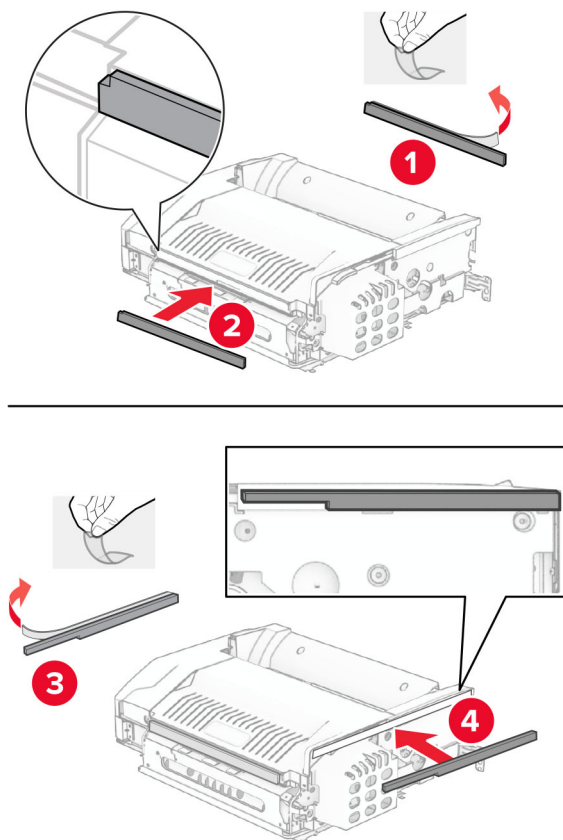
14 Zarovnejte a vložte vnitřní kryt přihrádky, který byl dodán s volitelným doplňkem.



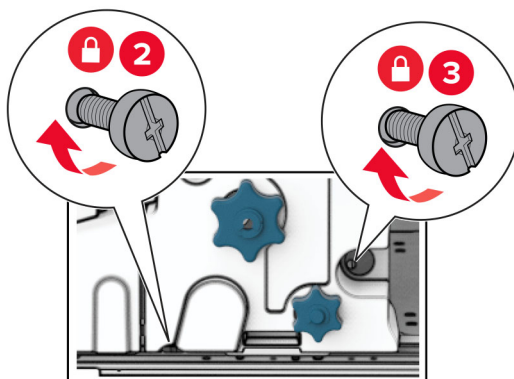
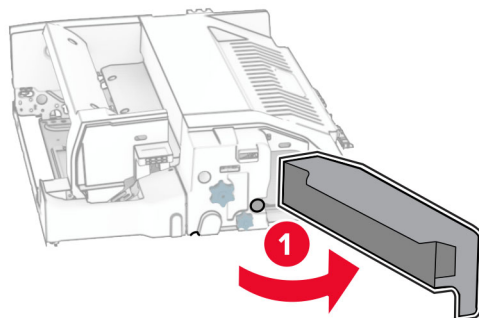
15 Namontujte šrouby na vnitřní kryt příhrádky.



16 K volitelnému doplňku přichyťte kousky pěnové pásky.

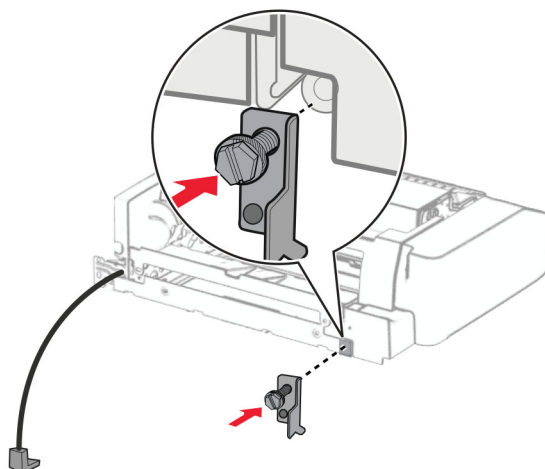


17 Otevřete dvířka F a poté utáhněte šrouby.



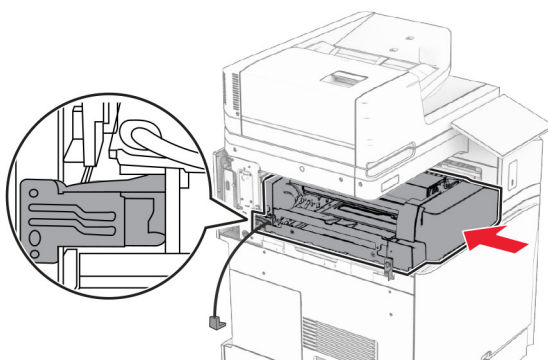
18 Zavřete dvířka F.

19 Kovový držák připevněte k volitelnému doplňku.

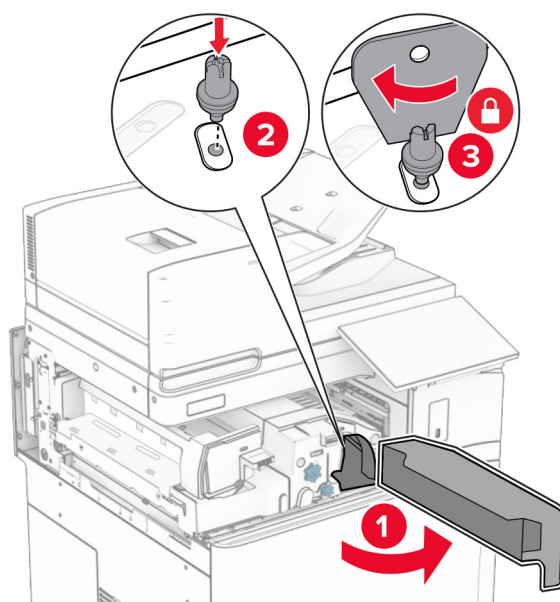


20 Vložte volitelný doplněk.

Poznámka: Dbejte na to, aby se kovový držák nacházel před tiskárnou.

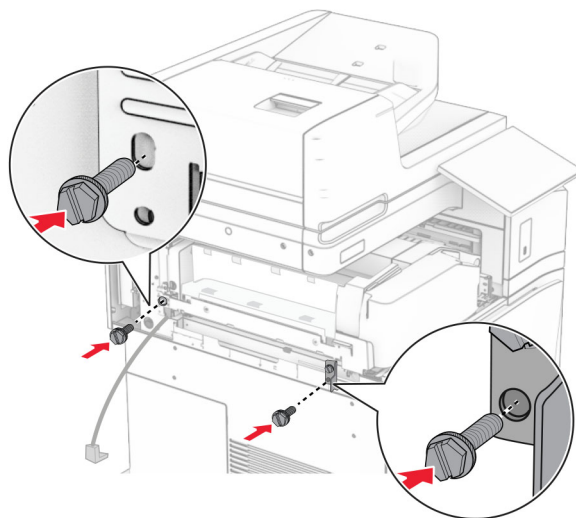


21 Otevřete dvířka F a šroubovákem, který byl dodán s volitelným doplňkem, namontujte šroub.

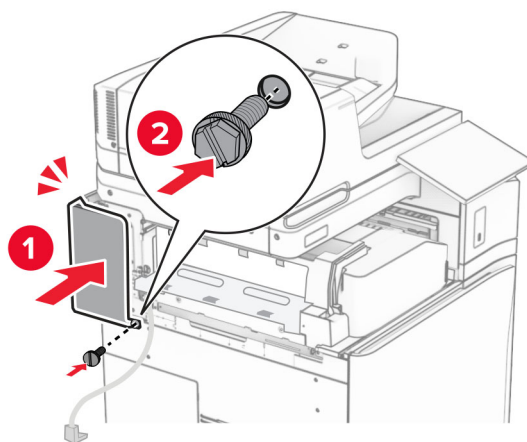


22 Zavřete dvířka F.

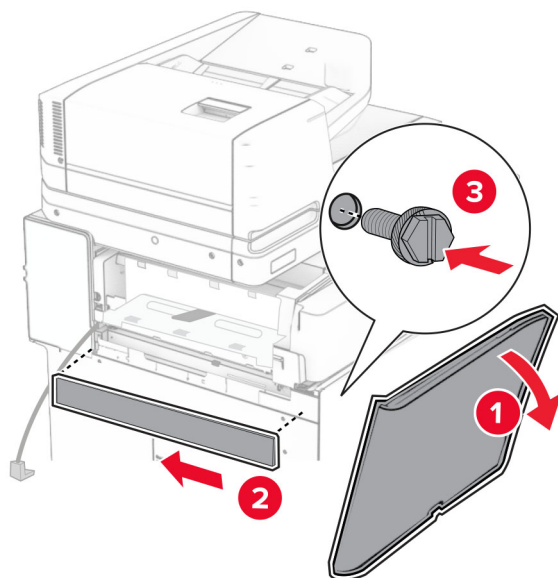
23 Namontujte šrouby do volitelného doplňku.



24 Připevněte levý zadní kryt.

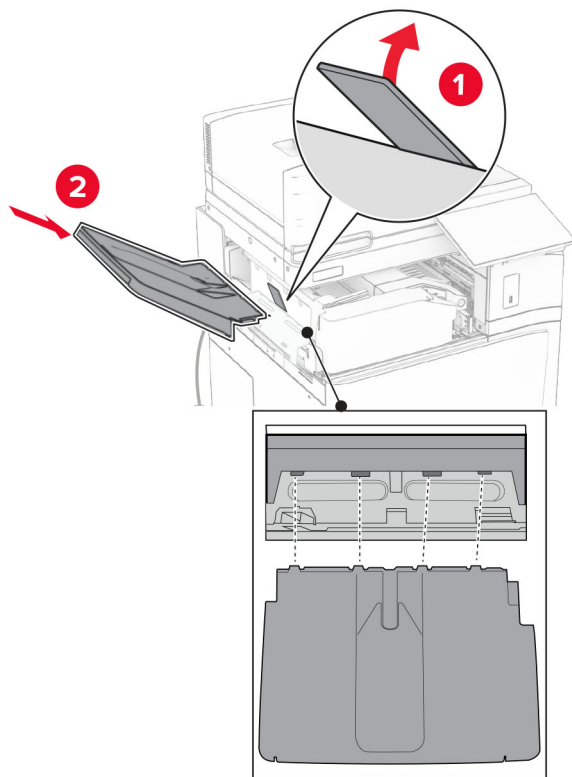


25 Otevřete přední dvířka a připevněte kryt na levou stranu tiskárny.

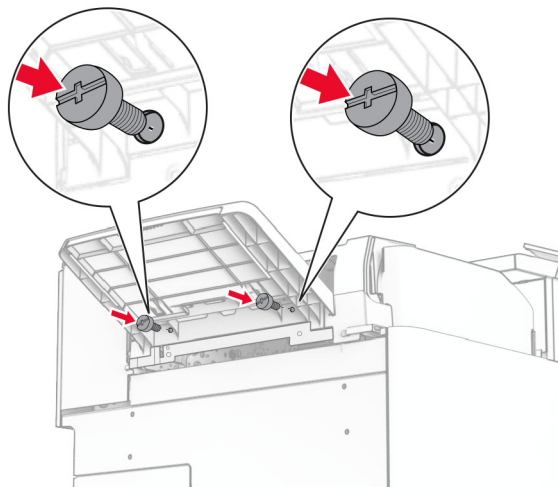


26 Zavřete přední dvířka.

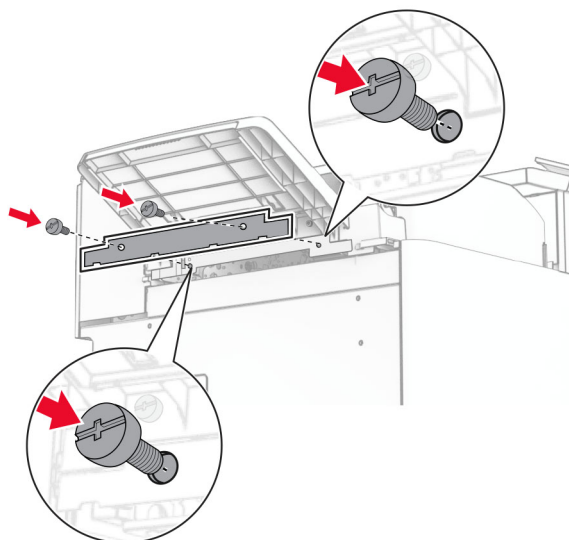
27 Zvedněte víko přihrádky a poté zarovnejte a připojte přihrádku volitelného doplňku.



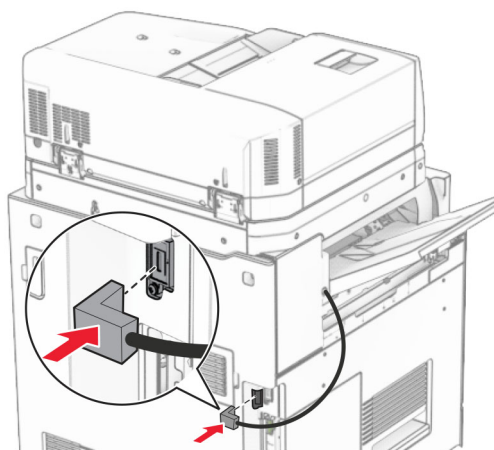
28 Namontujte šrouby do přihrádky volitelného doplňku.



29 Připojte kryt obložení.



30 Připojte kabel volitelného doplňku k tiskárně.



31 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

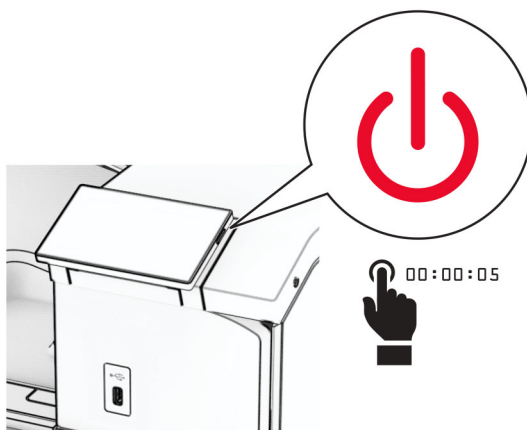
32 Zapněte tiskárnu.

Instalace volitelného sešivacího děrovacího finišeru a podávací jednotky

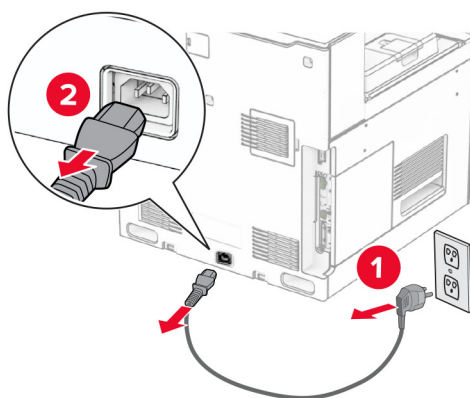
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Vypněte tiskárnu.



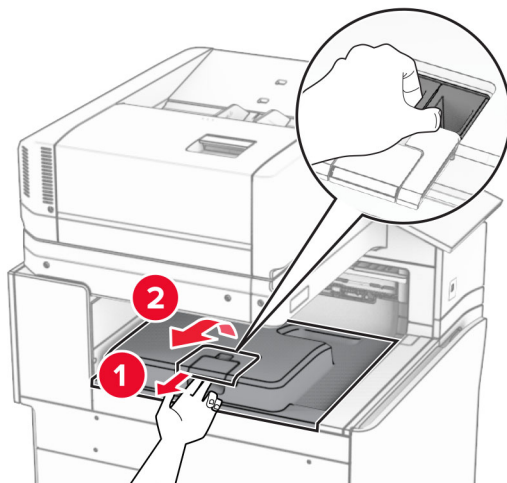
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



- 3 Vybalte podávací jednotku.

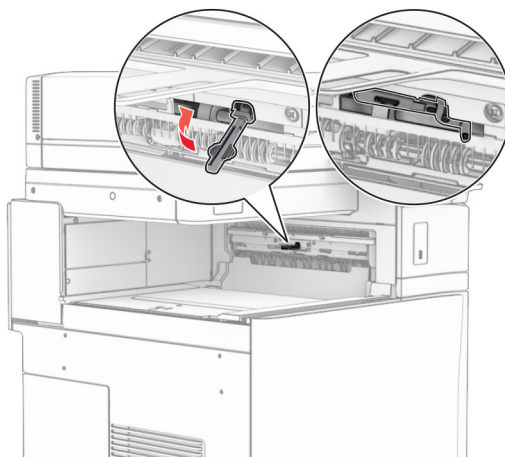
- 4 Vyjměte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.



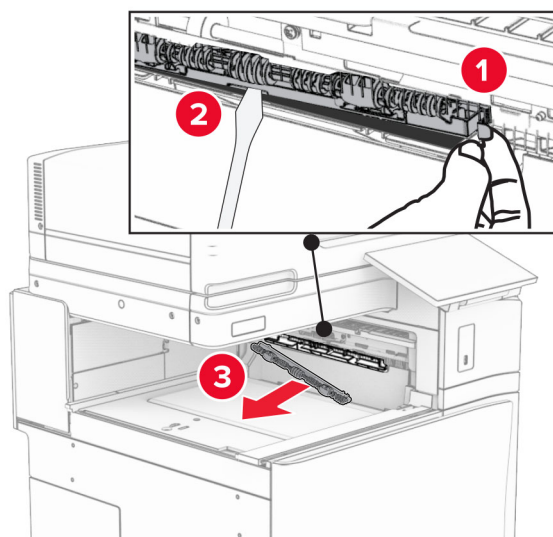
5 Před instalací volitelného doplňku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.

Poznámka: Když je volitelný doplněk odebrán, umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.

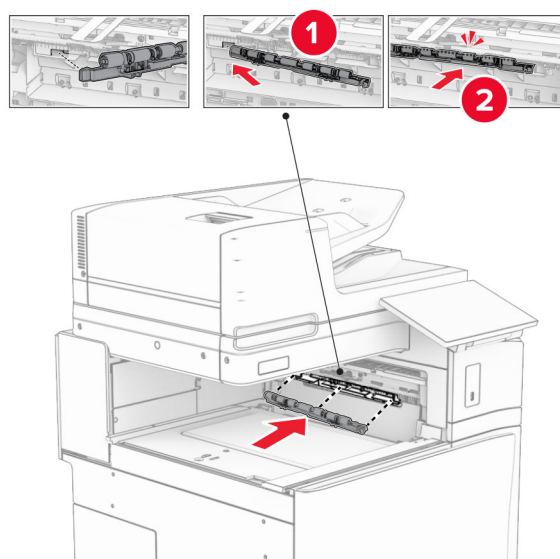


6 Demontujte záložní válec.

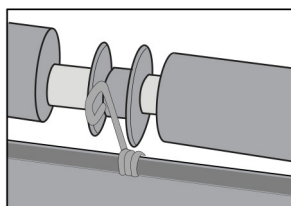
Poznámka: Válec nevyhazujte.



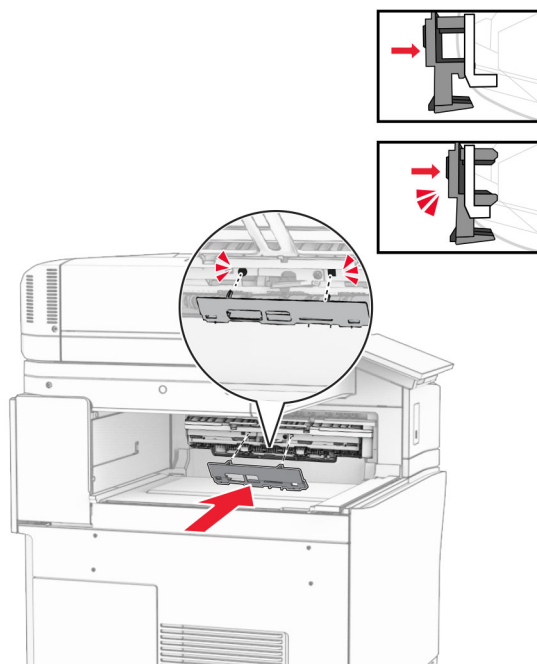
7 Zasuňte podávací válec dodaný s podávací jednotkou tak, aby se *zajistil* na svém místě.



Poznámka: Dbejte na to, aby se kovová pružina nacházela před podávacím válcem.

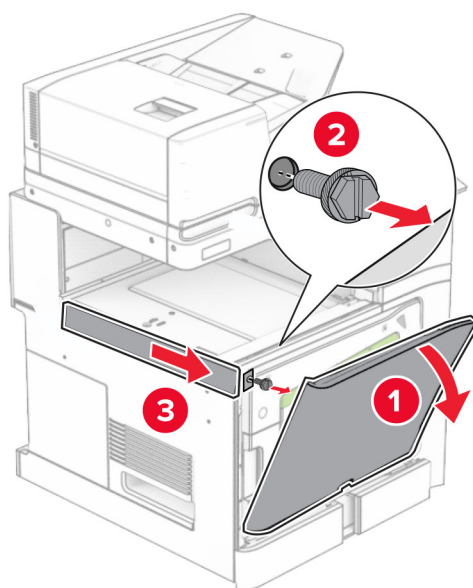


8 Připevněte kryt tak, aby se *zajistil* na svém místě.



9 Otevřete přední dvířka a sejměte kryt na levé straně tiskárny.

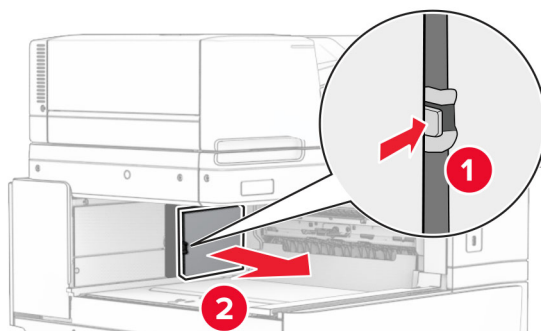
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



10 Zavřete přední dvířka.

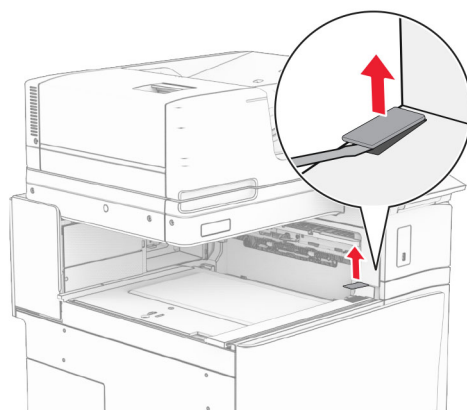
11 Vyjměte kryt konektoru podávací jednotky.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.

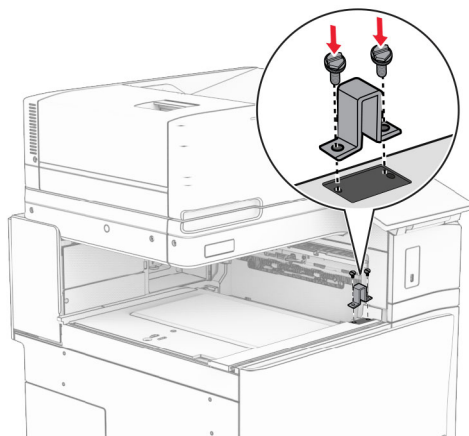


12 Sejměte kryt.

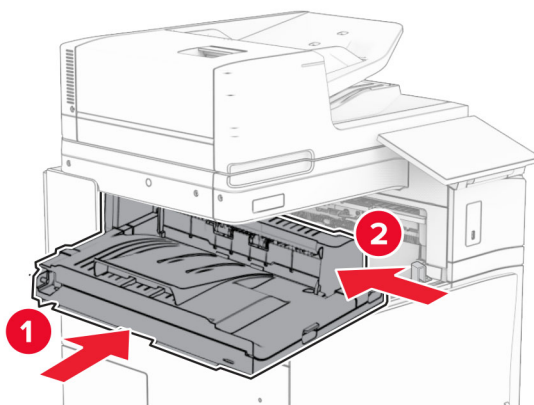
Poznámka: Kryt nevyhazujte.



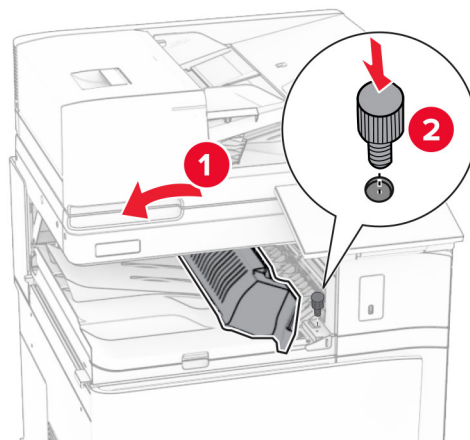
13 Připevněte kovový držák.



14 Zasuňte podávací jednotku.

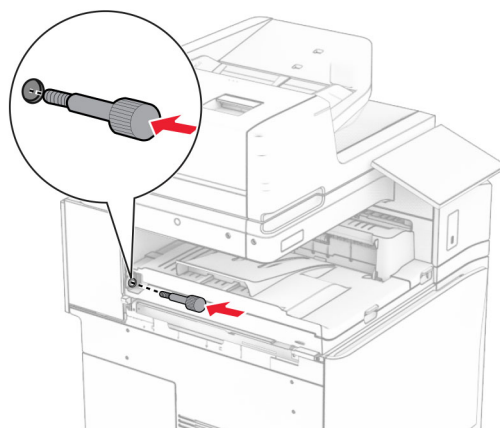


15 Otevřete držadlo G a poté namontujte šroub do přední části podávací jednotky.

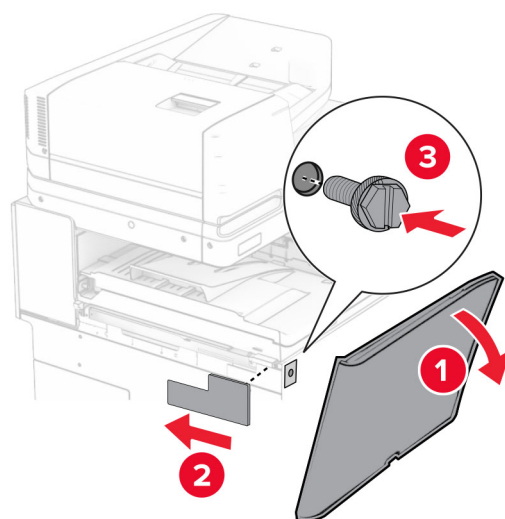


16 Zavřete držadlo G.

17 Namontujte šroub do zadní části podávací jednotky.



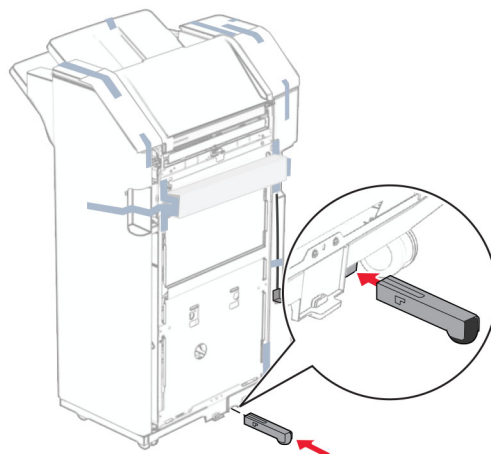
18 Otevřete přední dvířka a na levou stranu tiskárny připevněte kryt dodaný s podávací jednotkou.



19 Zavřete přední dvířka.

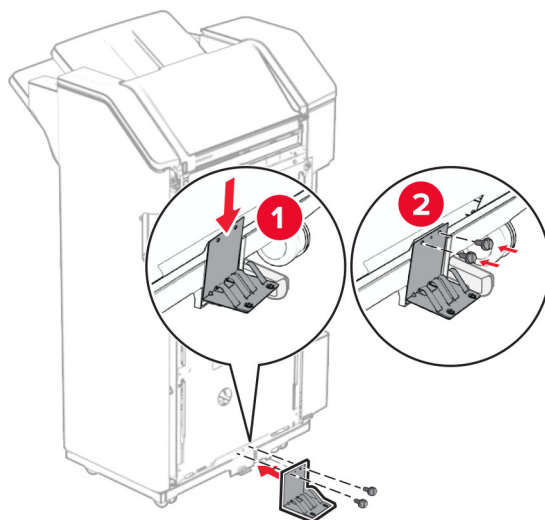
20 Vybalte sešívací děrovací finišer.

21 Namontujte stabilizátor.

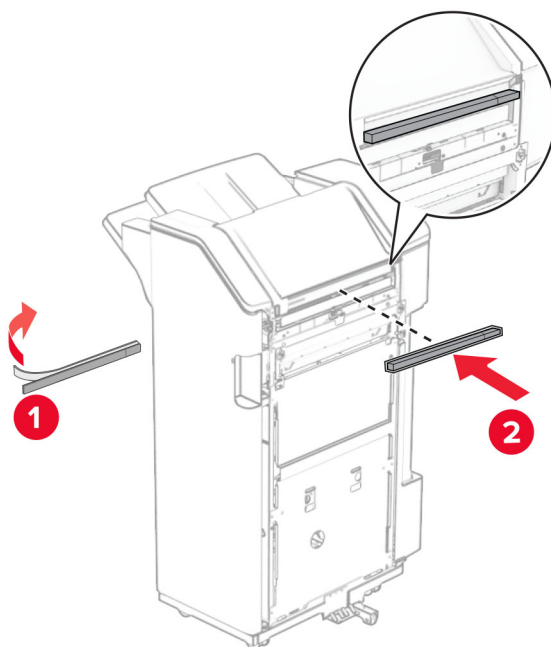


22 Odstraňte kousky pásky kolem dokončovací schránky.

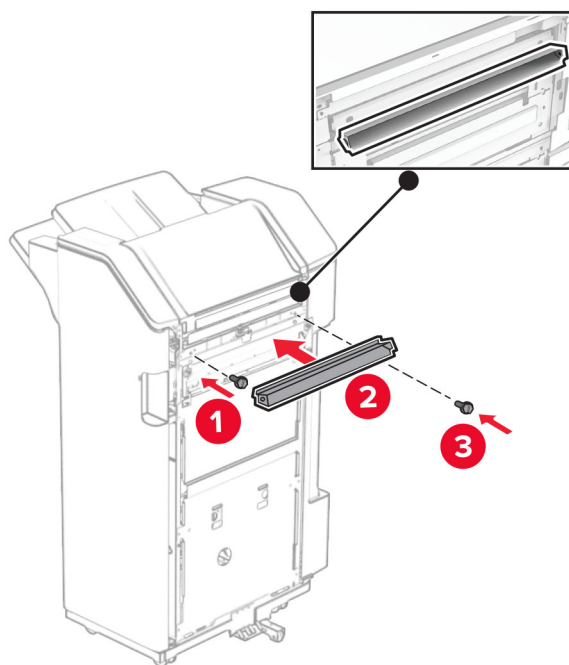
23 Připevněte držák k dokončovací schránce.



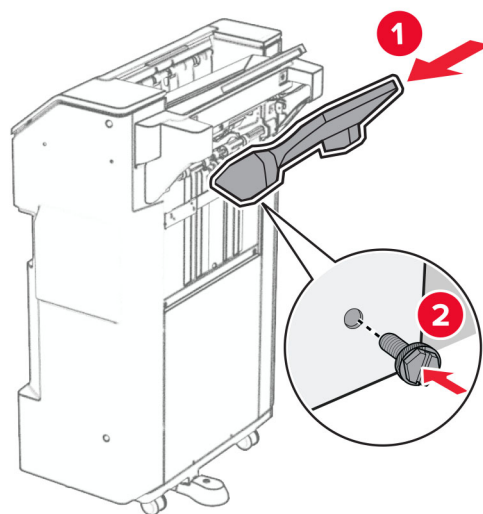
24 Připevněte pěnovou pásku k dokončovací schránce.



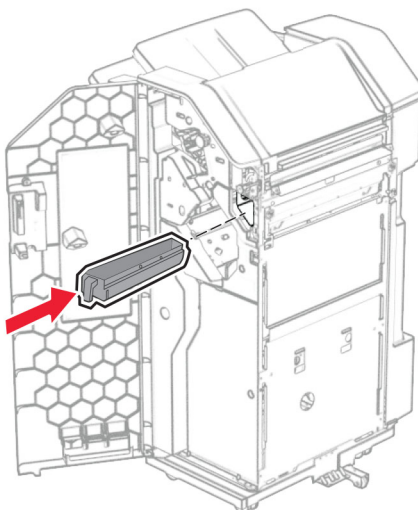
25 Připevněte podávací vodítko k dokončovací schránce.



26 Připevněte přihrádku k dokončovací schránce.



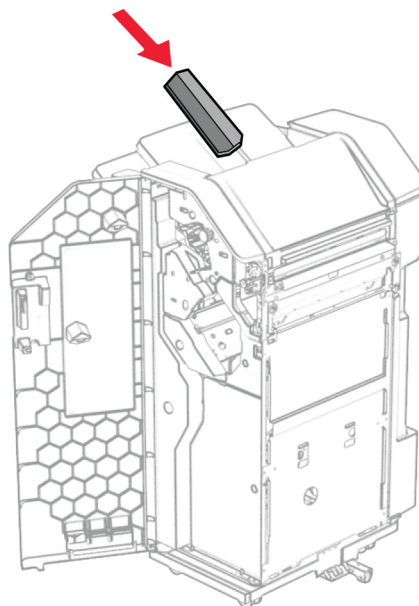
27 Otevřete dvířka dokončovací schránky a poté vložte nádobku děrovače.



28 Umístěte nástavec přihrádky do přihrádky dokončovací schránky.

Poznámky:

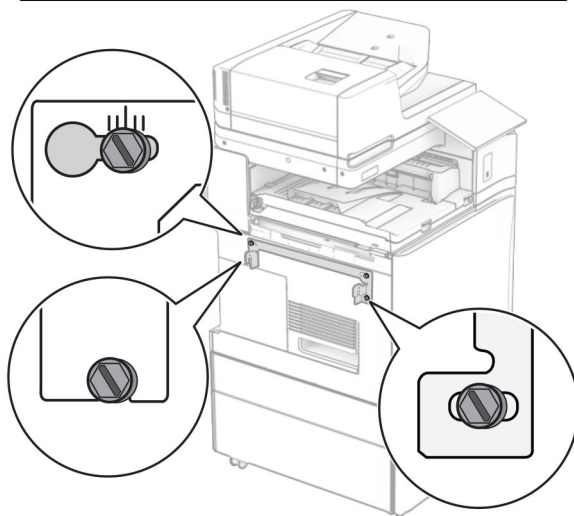
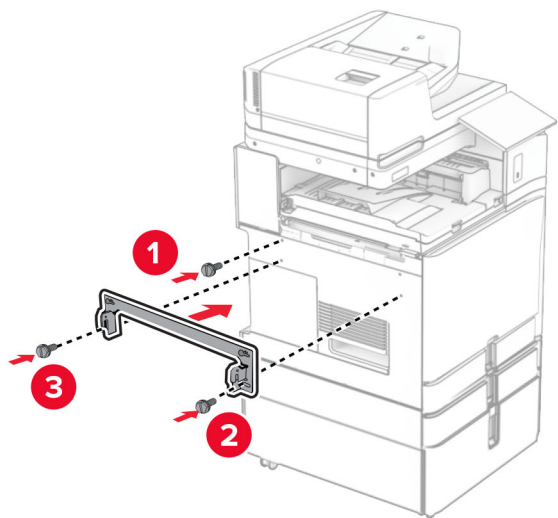
- Nástavec přihrádky se používá pro papír formátu A3 nebo delší a v prostředí s vysokou vlhkostí, aby pomohl při skládání papíru.
- Kapacita přihrádky se při použití nástavce sníží.



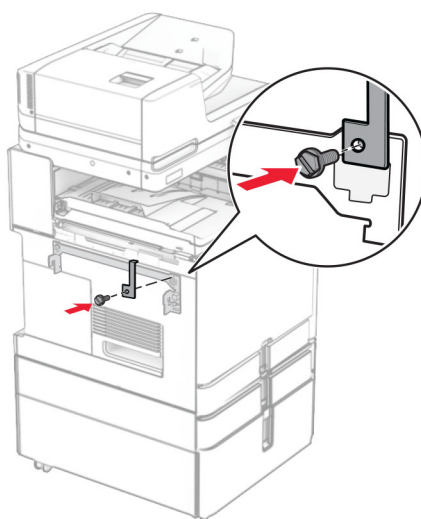
29 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

30 Připevněte montážní držák na tiskárnu.

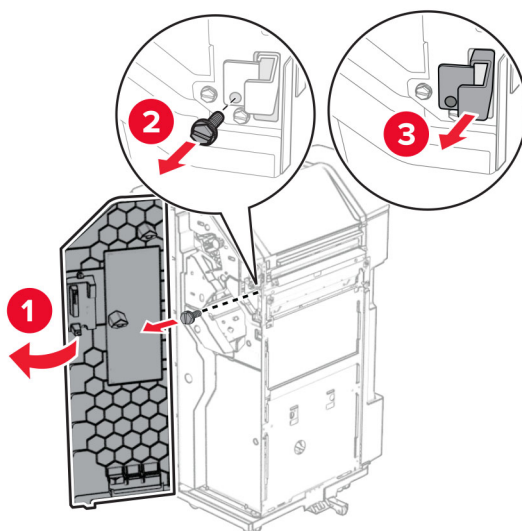
Poznámka: Zajistěte, aby byly šrouby zarovnány se značkami na montážním držáku.



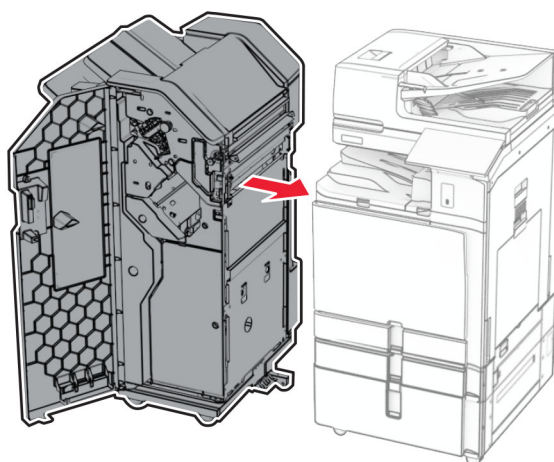
31 Připevněte kovový držák dodaný s podávací jednotkou k tiskárně.



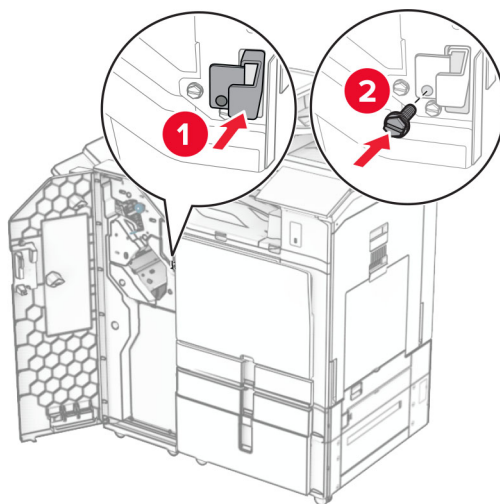
- 32** Otevřete dvířka dokončovací schránky, demontujte šroub a poté zatáhněte za pojistný mechanismus dokončovací schránky.



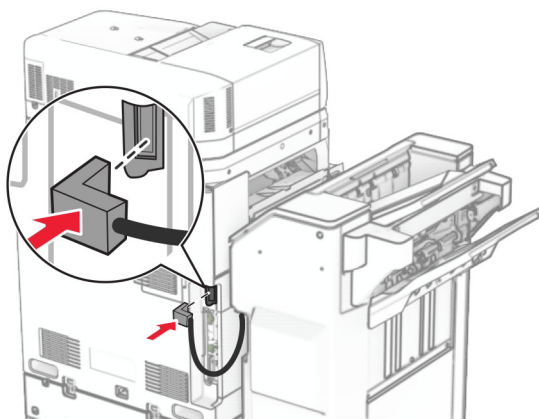
- 33** Připojte dokončovací schránku k tiskárně.



34 Zajistěte dokončovací schránku k tiskárně a namontujte šroub.



35 Připojte kabel dokončovací schránky k tiskárně.



36 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

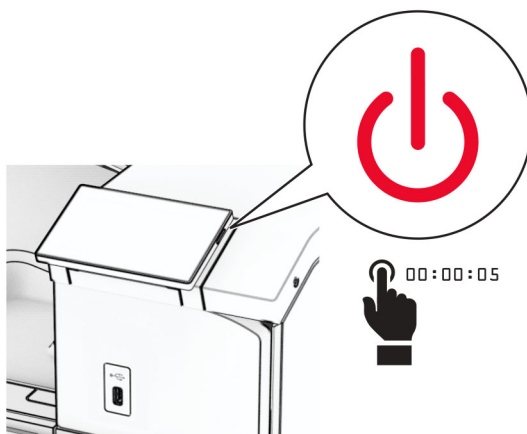
37 Zapněte tiskárnu.

Instalace volitelného sešivacího děrovacího finišeru a podávací jednotky s možností skládání

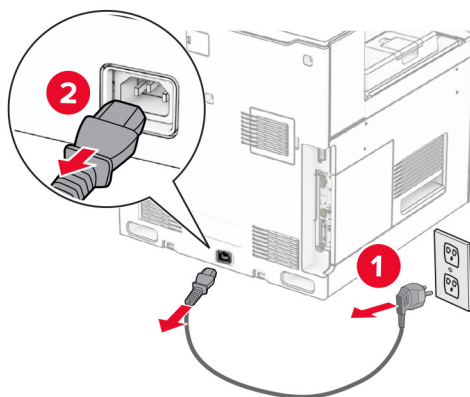
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

1 Vypněte tiskárnu.



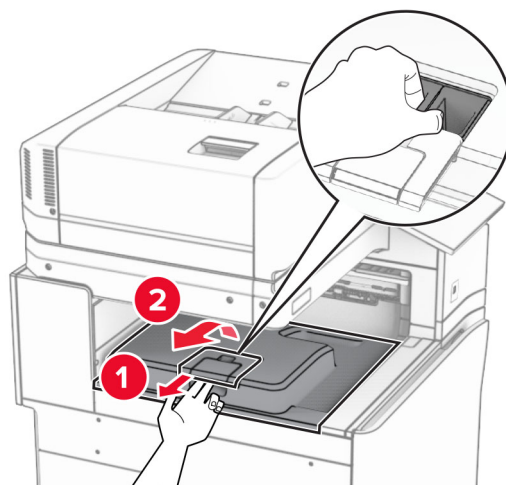
2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



3 Vybalte podávací jednotku s možností skládání a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

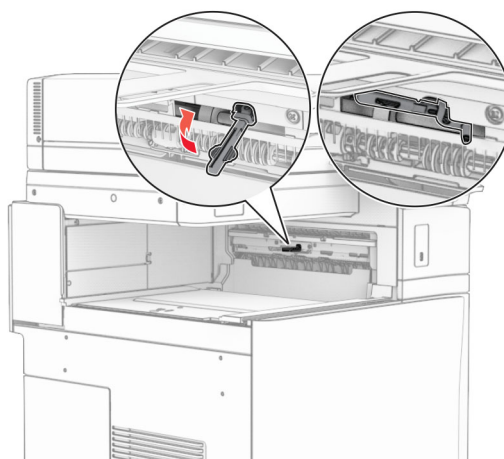
4 Vyměňte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.



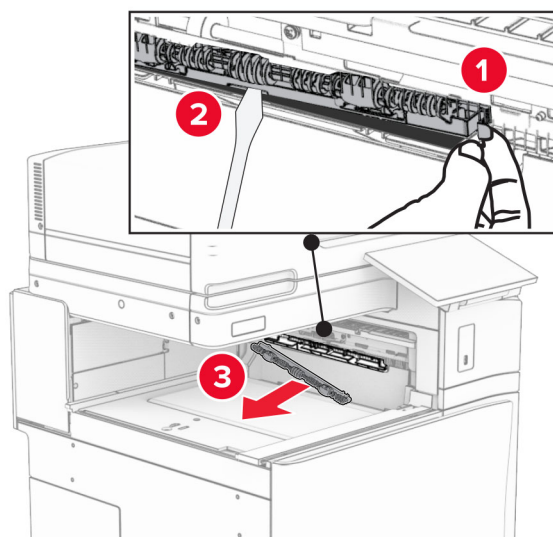
5 Před instalací volitelného doplňku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.

Poznámka: Když je volitelný doplněk odebrán, umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.

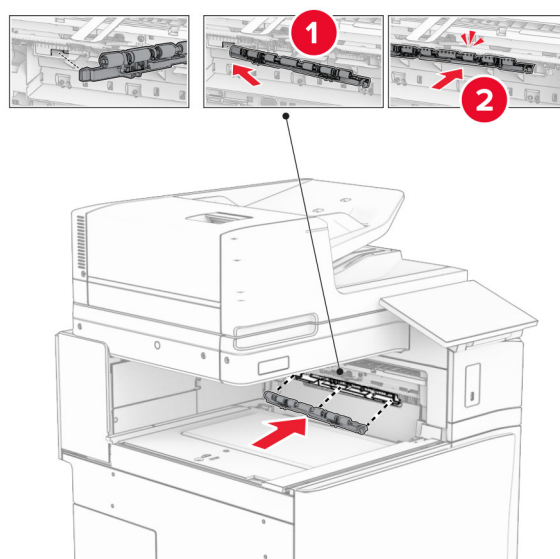


6 Demontujte záložní válec.

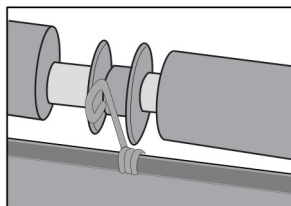
Poznámka: Válec nevyhazujte.



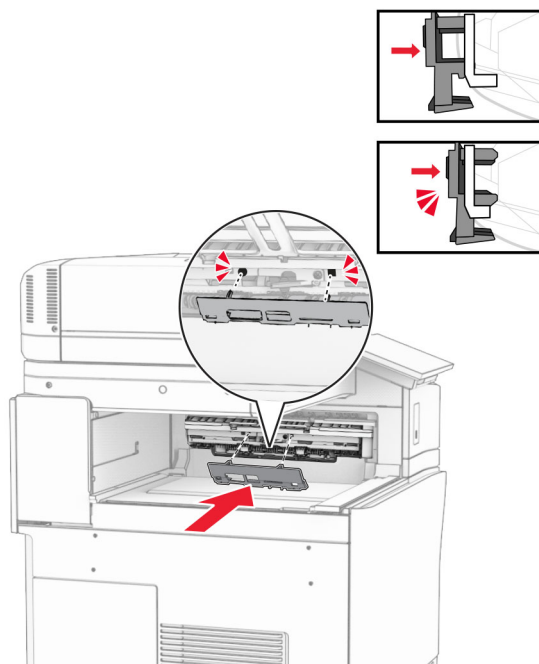
7 Zasuňte podávací válec dodaný s volitelným doplňkem tak, aby se *zajistil* na svém místě.



Poznámka: Dbejte na to, aby se kovová pružina nacházela před podávacím válcem.

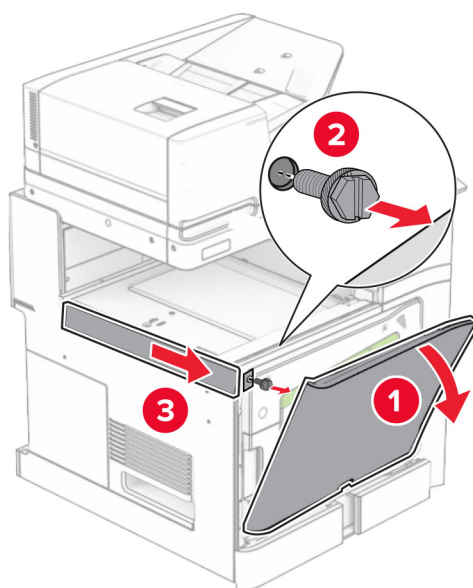


8 Připevněte kryt tak, aby se *zajistil* na svém místě.



9 Otevřete přední dvířka a sejměte kryt na levé straně tiskárny.

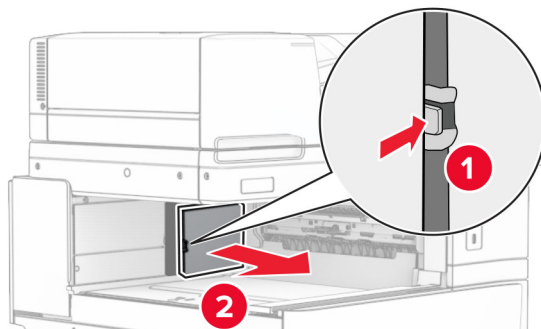
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



10 Zavřete přední dvířka.

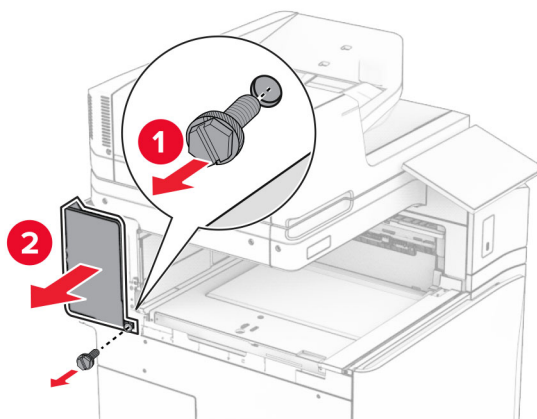
11 Vyjměte kryt konektoru podávací jednotky.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.



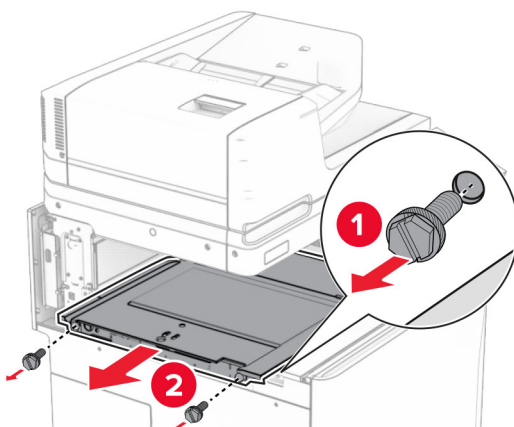
12 Sejměte levý zadní kryt.

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.

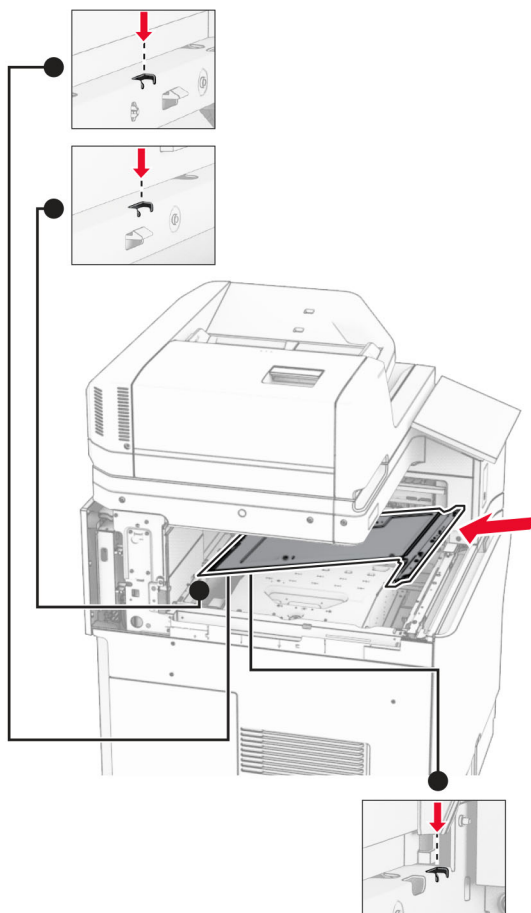


13 Vyměňte kryt vnitřní přihrádky.

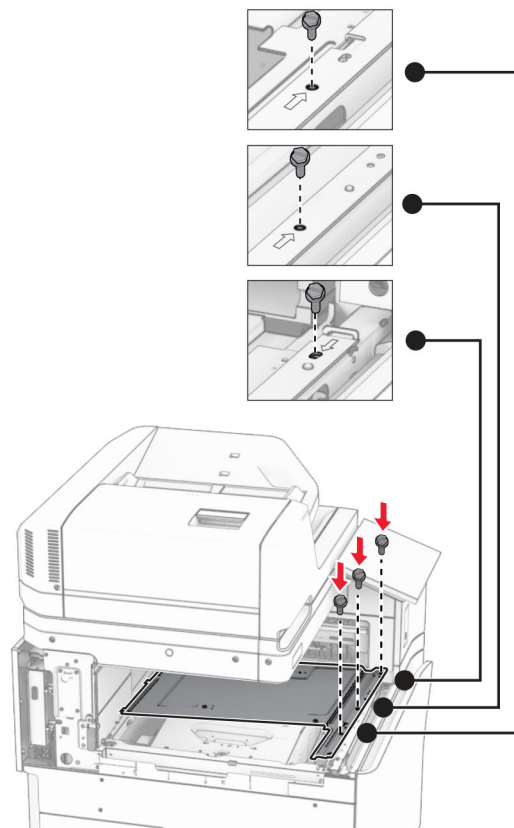
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



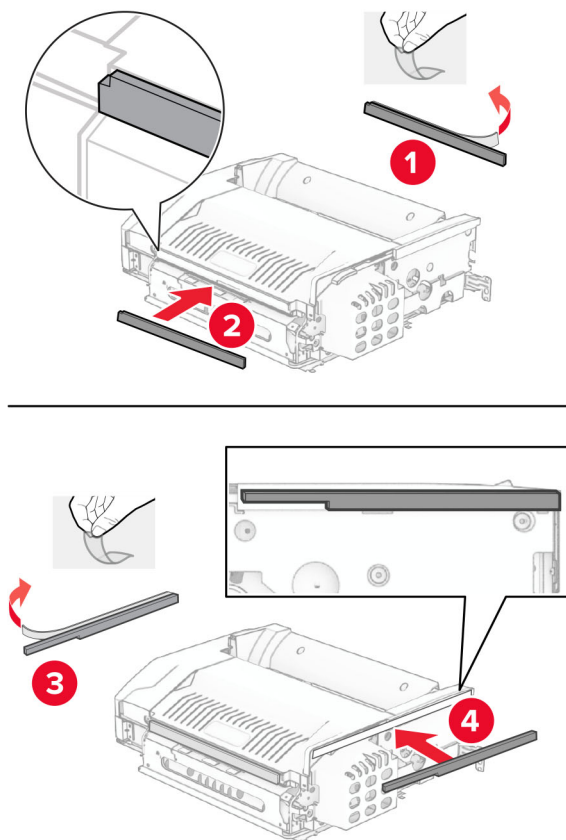
14 Zarovnejte a vložte vnitřní kryt přihrádky, který byl dodán s podávací jednotkou s možností skládání.



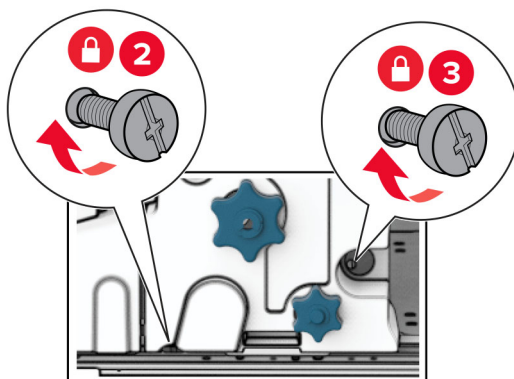
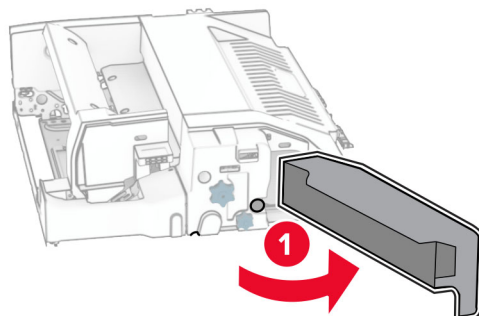
15 Namontujte šrouby na vnitřní kryt příhrádky.



16 K volitelnému doplňku přichyťte kousky pěnové pásky.

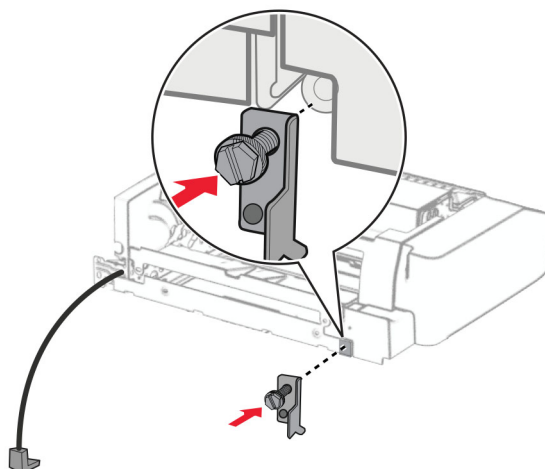


17 Otevřete dvířka F a poté utáhněte šrouby.



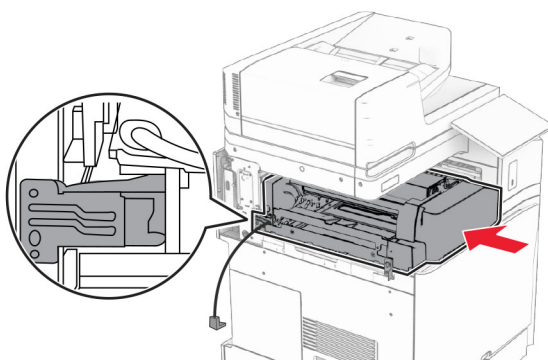
18 Zavřete dvířka F.

19 Držák připevněte k volitelnému doplňku.

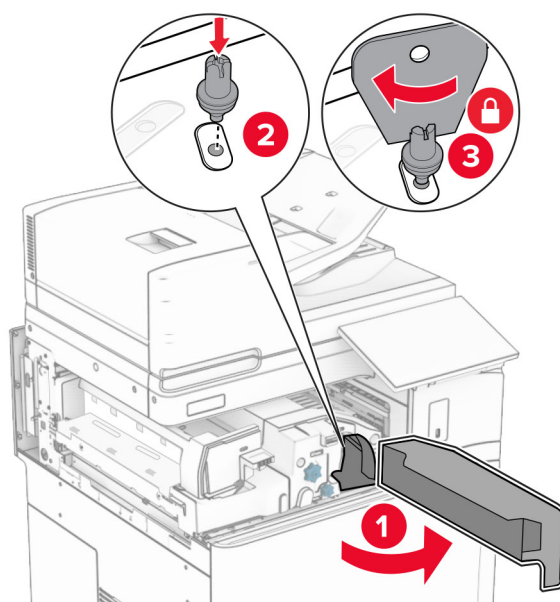


20 Vložte volitelný doplněk.

Poznámka: Dbejte na to, aby se kovový držák nacházel před tiskárnou.

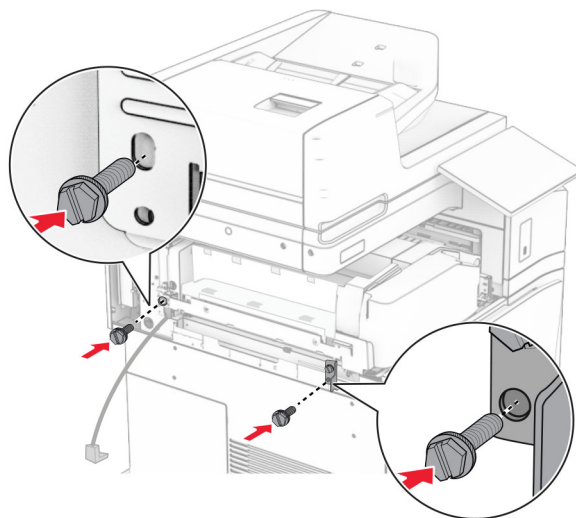


21 Otevřete dvířka F a šroubovákem, který byl dodán s volitelným doplňkem, namontujte šroub.

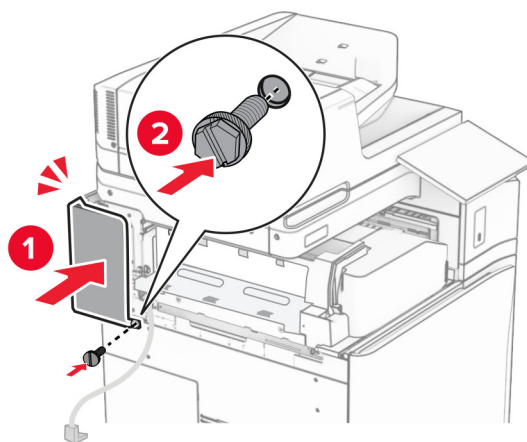


22 Zavřete dvířka F.

23 Namontujte šrouby do volitelného doplňku.

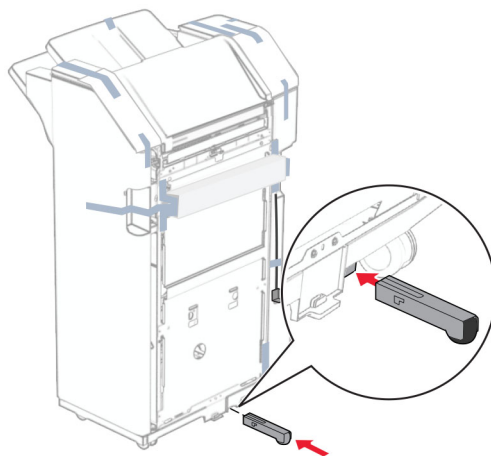


24 Připevněte levý zadní kryt.



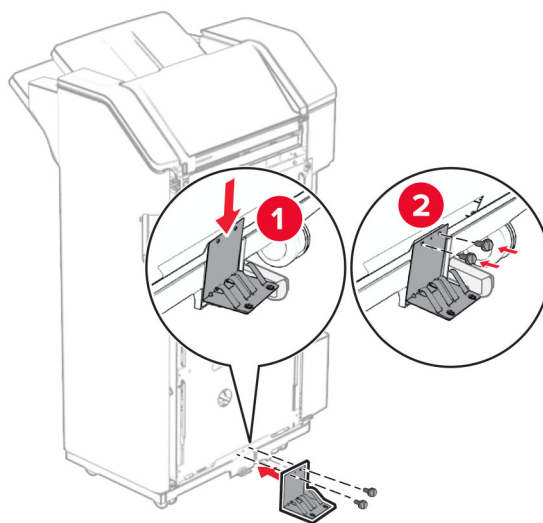
25 Vybalte sešívací děrovací finišer.

26 Namontujte stabilizátor.

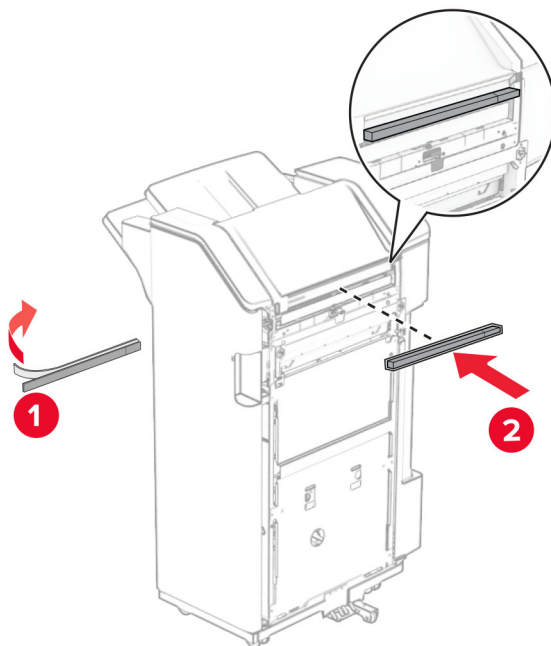


27 Odstraňte kousky pásky kolem dokončovací schránky.

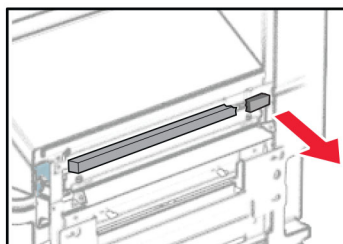
28 Připevněte držák k dokončovací schránce.



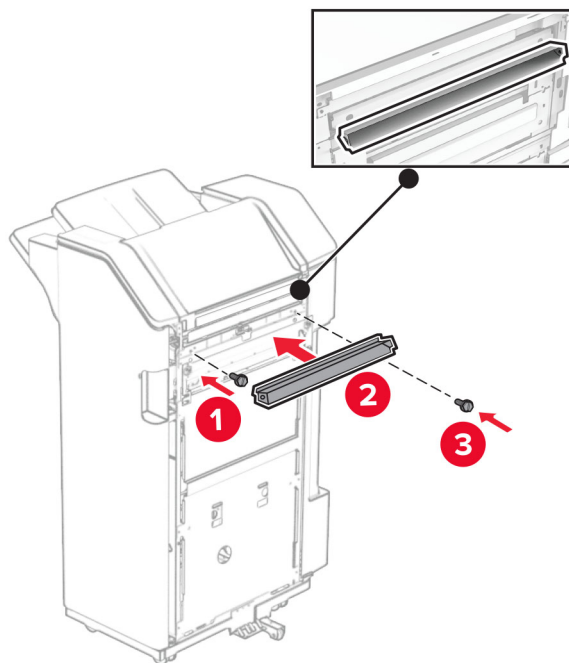
29 Připevněte pěnovou pásku k dokončovací schránce.



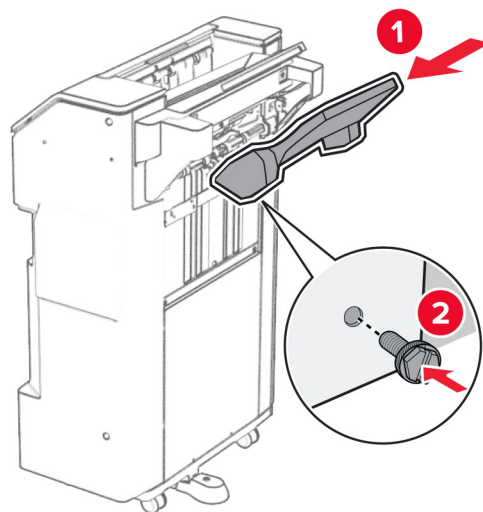
Poznámka: Odstraňte malý kousek pěny na pravé straně dokončovací schránky.



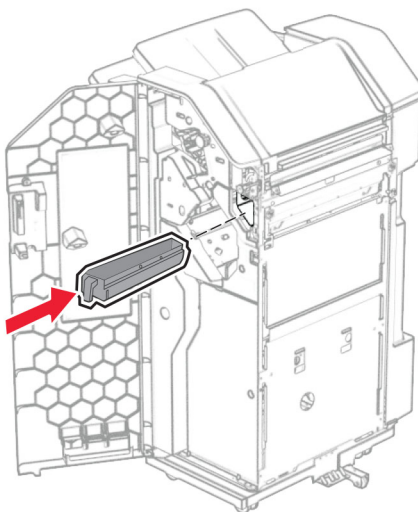
30 Připevněte podávací vodítko k dokončovací schránce.



31 Připevněte přihrádku k dokončovací schránce.



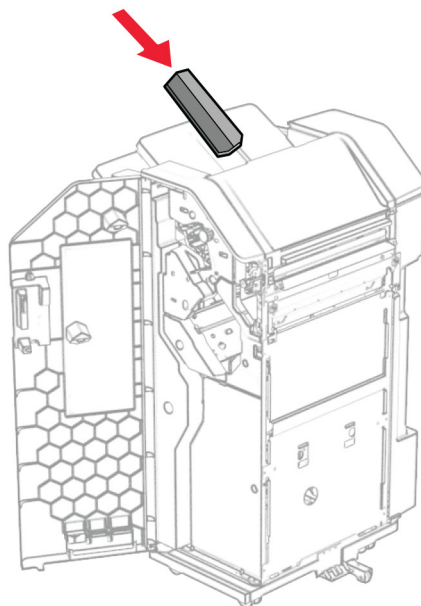
32 Otevřete dvířka dokončovací schránky a poté vložte nádobku děrovače.



33 Umístěte nástavec přihrádky do přihrádky dokončovací schránky.

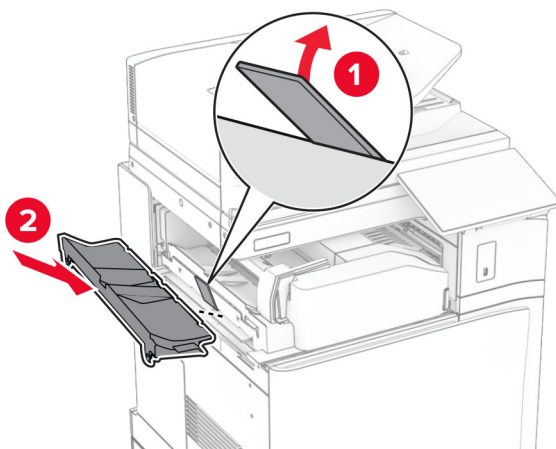
Poznámky:

- Nástavec přihrádky se používá pro papír formátu A3 nebo delší a v prostředí s vysokou vlhkostí, aby pomohl při skládání papíru.
- Kapacita přihrádky se při použití nástavce sníží.

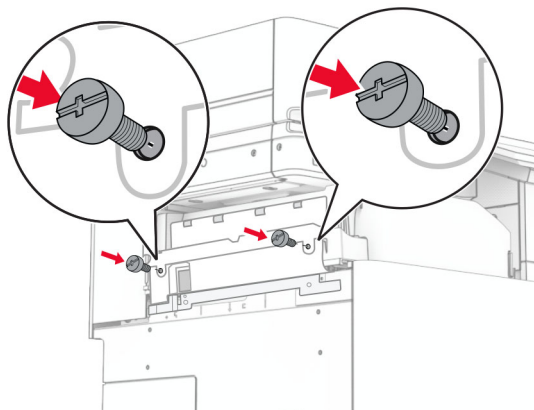


34 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

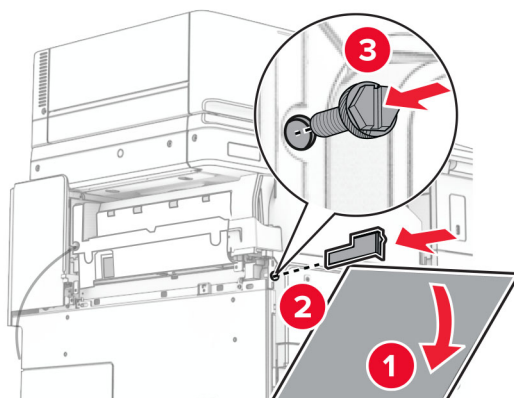
35 Zvedněte víko přihrádky a poté zarovnejte a připevněte kryt k volitelnému doplňku.



36 Namontujte šrouby.

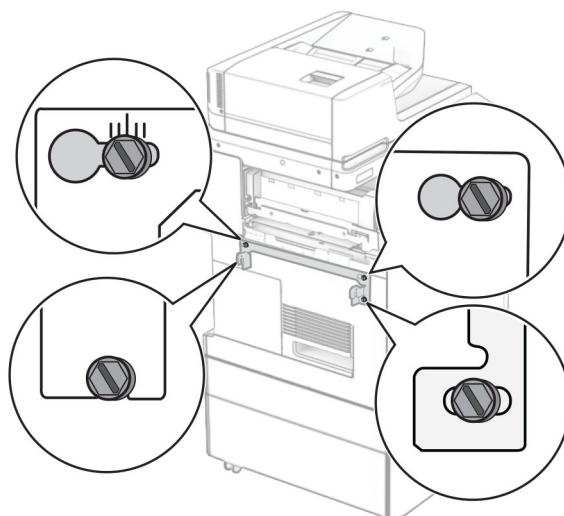
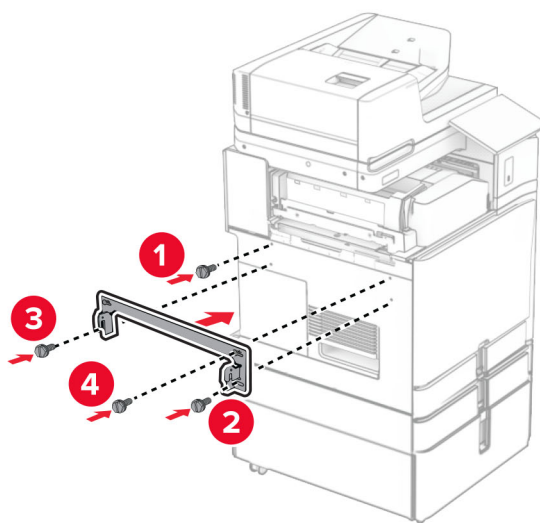


37 Otevřete přední dvířka a poté připevněte kryt obložení, který byl dodán s volitelným doplňkem.

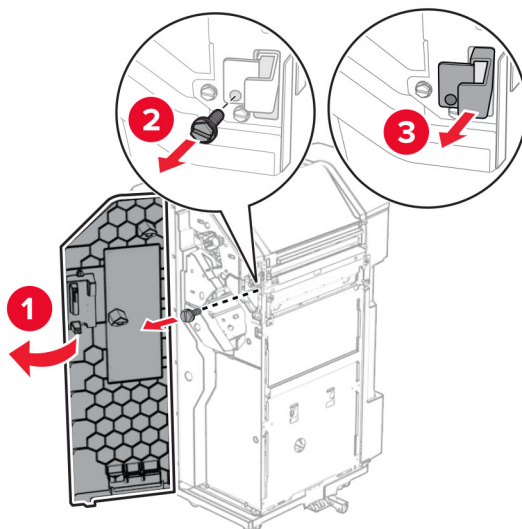


38 Připevněte montážní držák na tiskárnu.

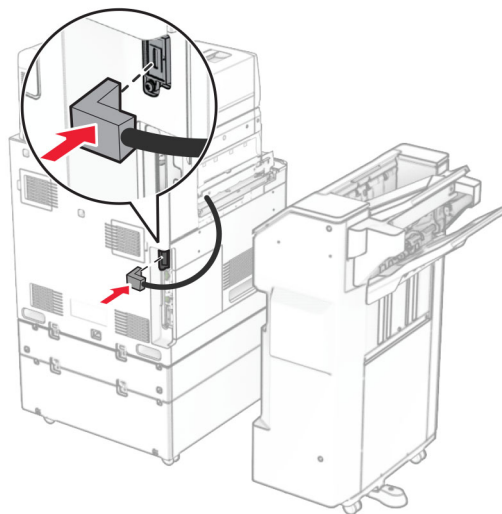
Poznámka: Zajistěte, aby byly šrouby zarovnány se značkami na montážním držáku.



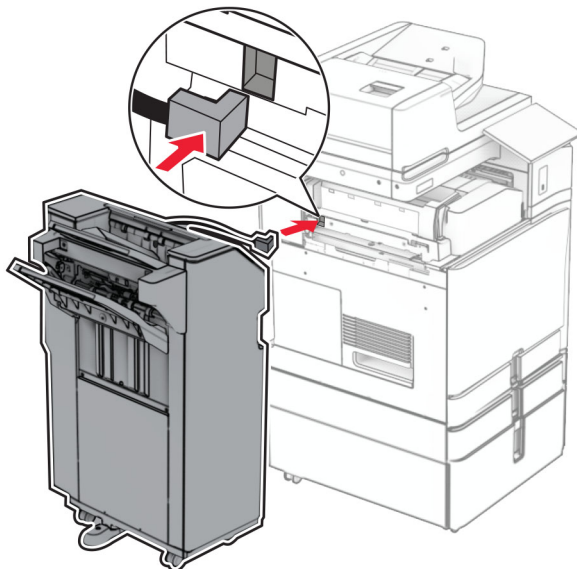
- 39** Otevřete dvířka dokončovací schránky, demontujte šroub a poté zatáhněte za pojistný mechanismus dokončovací schránky.



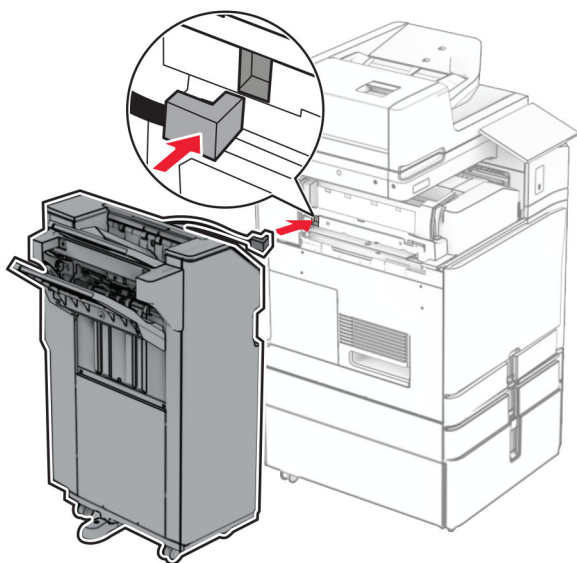
- 40** Připojte kabel volitelného doplňku k tiskárně.



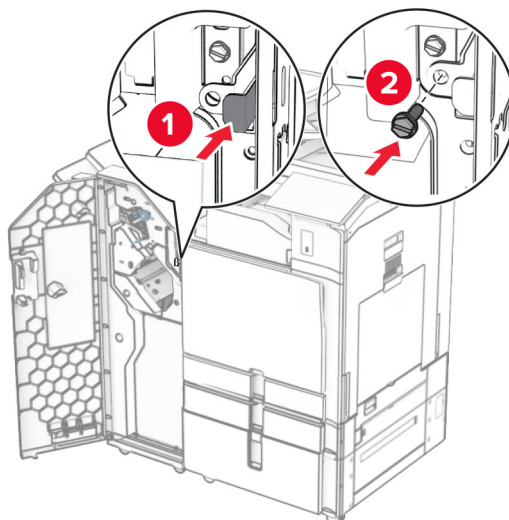
41 Připojte kabel dokončovací schránky k volitelnému doplňku.



42 Připojte dokončovací schránku k tiskárně.



43 Zajistěte dokončovací schránku k tiskárně a namontujte šroub.



44 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

45 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

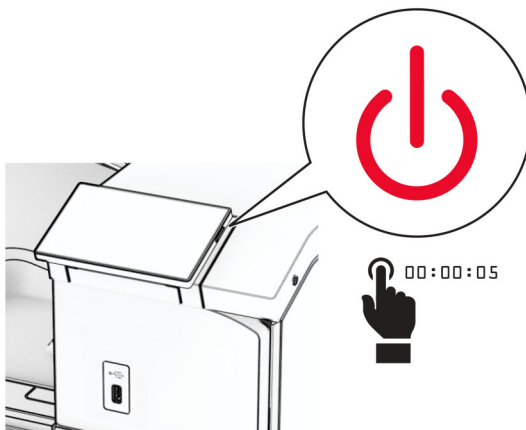
46 Zapněte tiskárnu.

Instalace volitelné dokončovací schránky – vazače knih a podávací jednotky

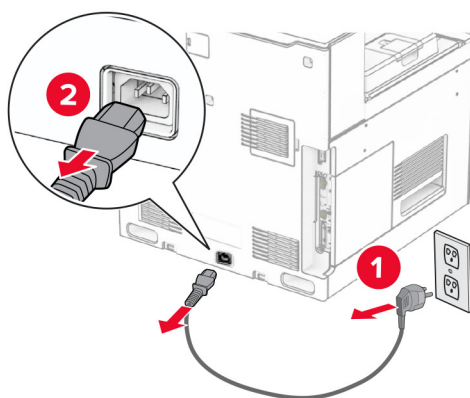
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Vypněte tiskárnu.

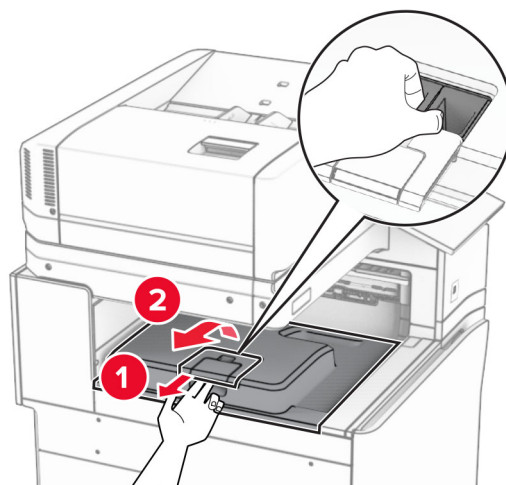


- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



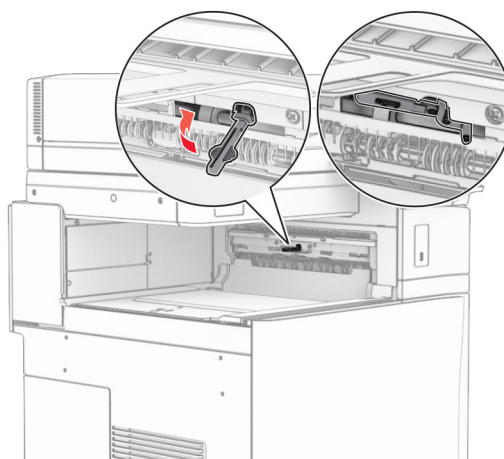
- 3 Vybalte podávací jednotku.
- 4 Vyjměte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.



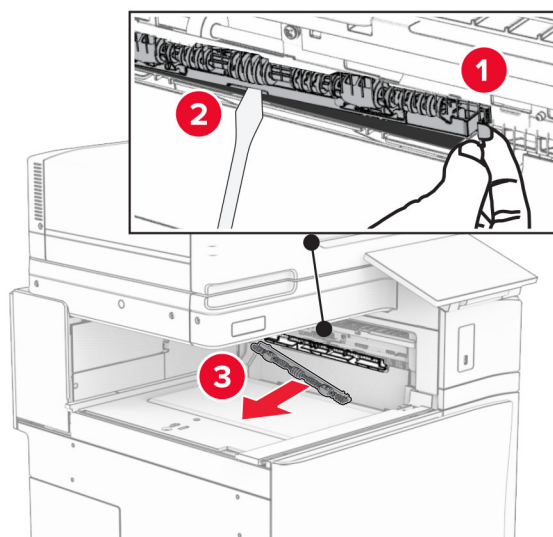
5 Před instalací volitelného doplňku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.

Poznámka: Když je volitelný doplněk odebrán, umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.

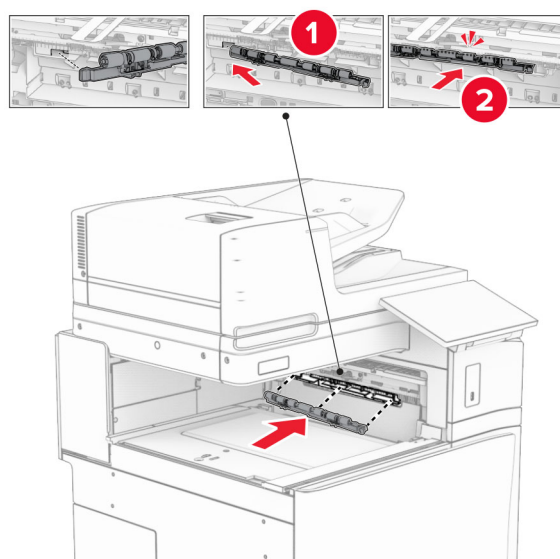


6 Demontujte záložní válec.

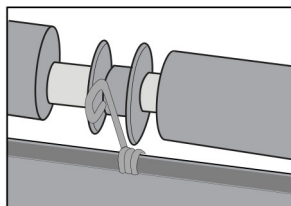
Poznámka: Válec nevyhazujte.



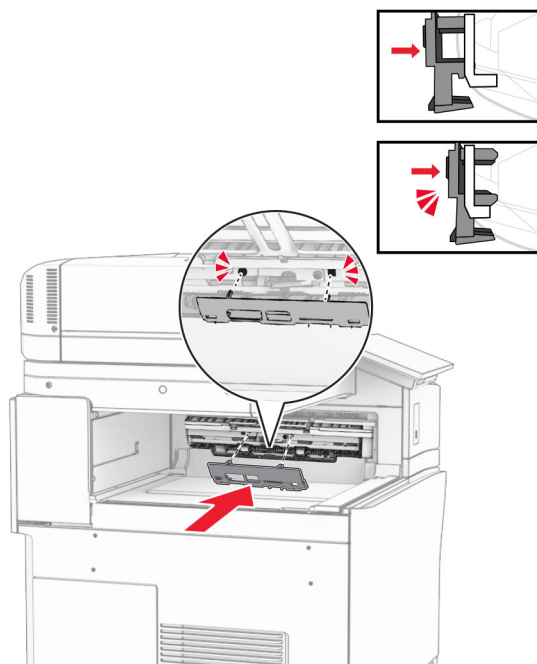
7 Zasuňte podávací válec dodaný s podávací jednotkou tak, aby se *zajistil* na svém místě.



Poznámka: Dbejte na to, aby se kovová pružina nacházela před podávacím válcem.

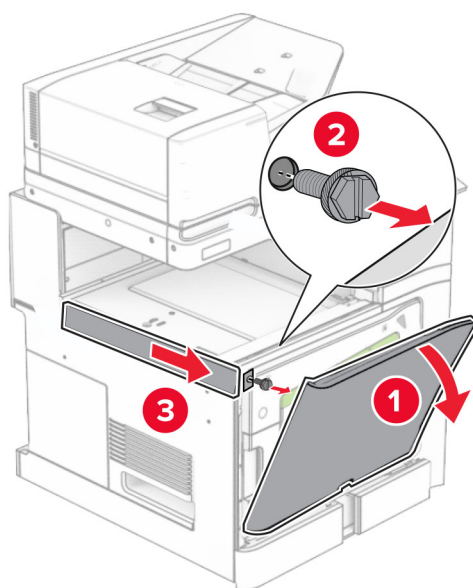


8 Vložte kryt válce tak, aby se *zajistil* na svém místě.



9 Otevřete přední dvířka a sejměte kryt na levé straně tiskárny.

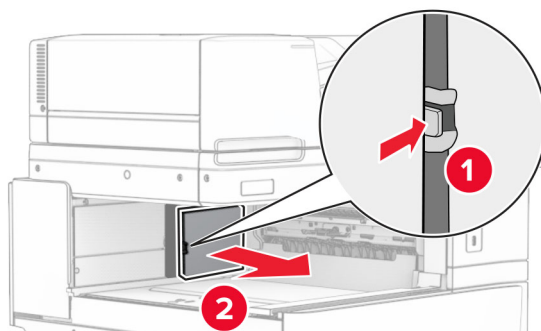
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



10 Zavřete přední dvířka.

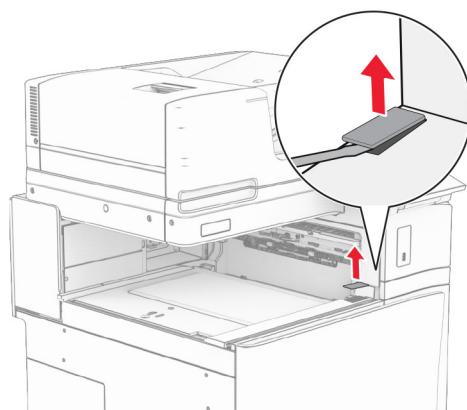
11 Vyjměte kryt konektoru podávací jednotky.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.

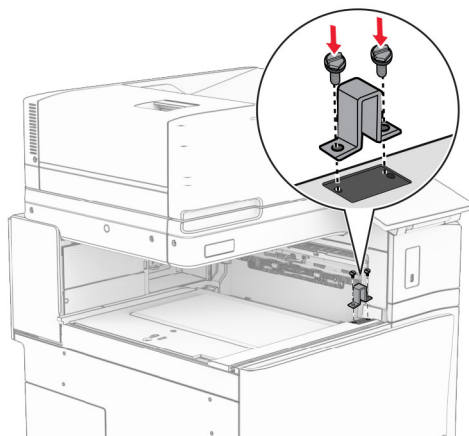


12 Sejměte kryt.

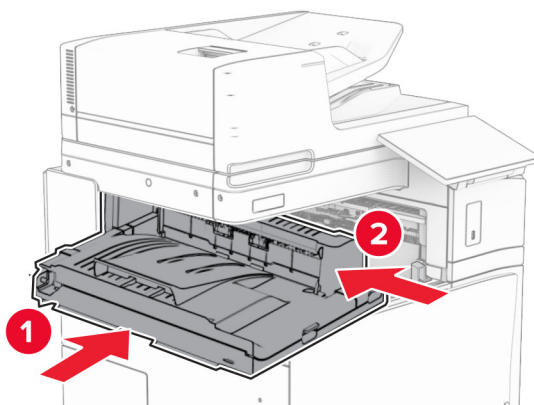
Poznámka: Kryt nevyhazujte.



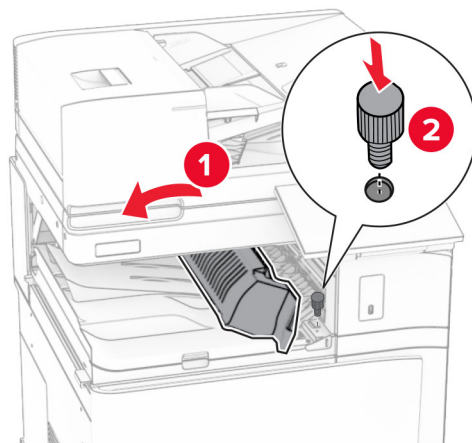
13 Připevněte kovový držák.



14 Zasuňte podávací jednotku.

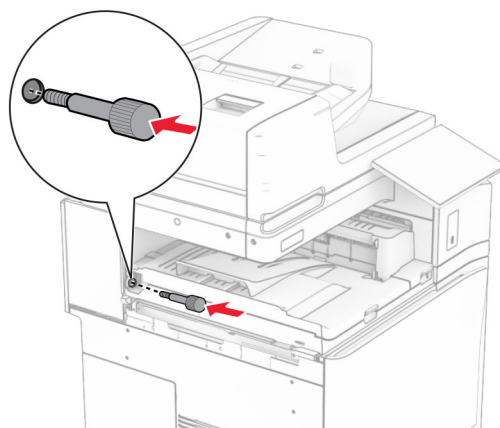


15 Otevřete držadlo G a poté namontujte šroub do přední části podávací jednotky.

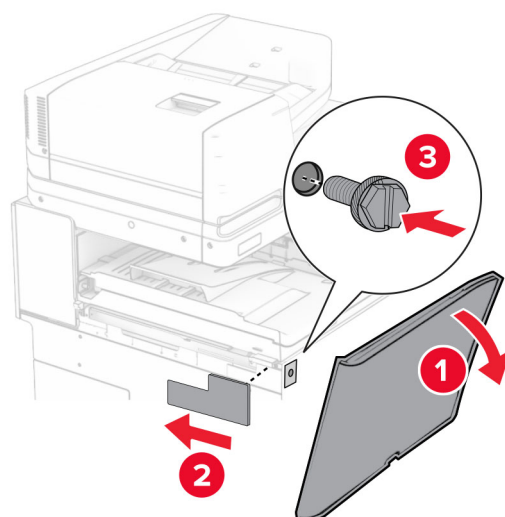


16 Zavřete držadlo G.

17 Namontujte šroub do zadní části podávací jednotky.



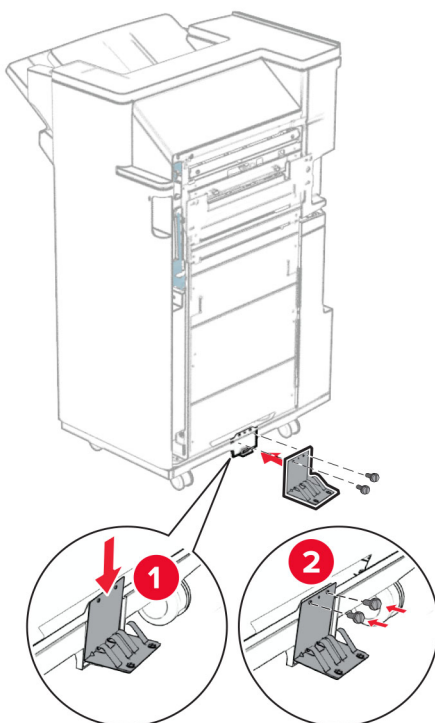
18 Otevřete přední dvířka a na levou stranu tiskárny připevněte kryt dodaný s podávací jednotkou.



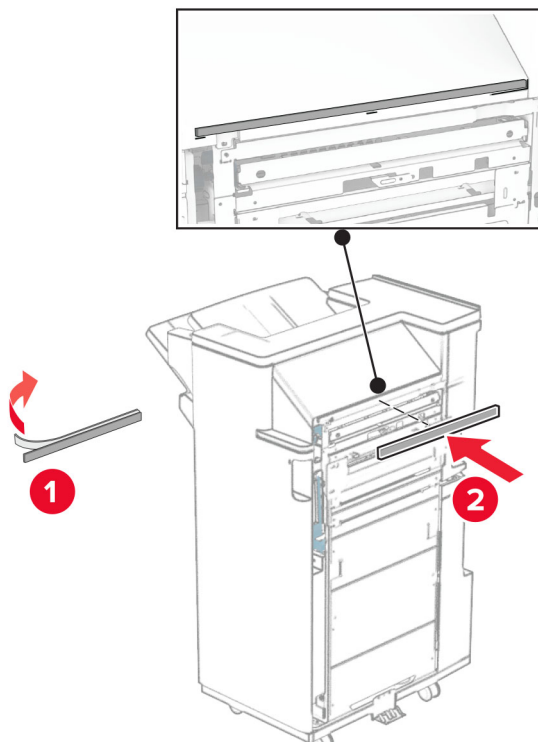
19 Zavřete přední dvířka.

20 Vybalte brožovací finišer a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

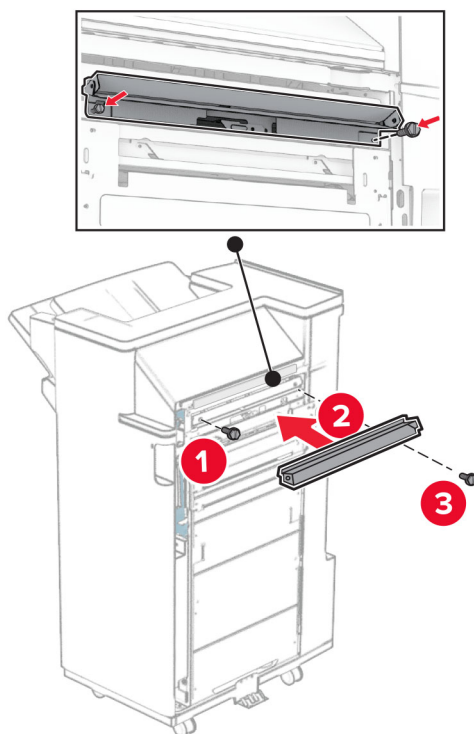
21 Připevněte držák k dokončovací schránce.



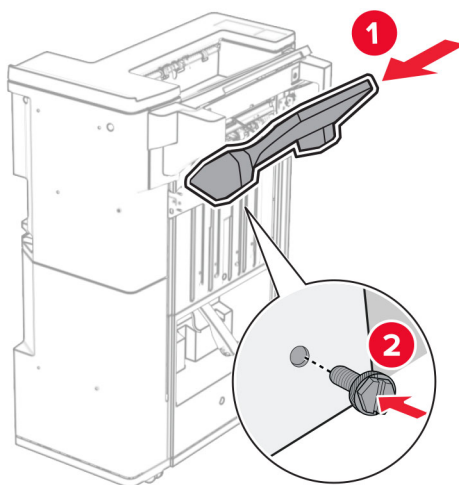
22 Připevněte pěnovou pásku k dokončovací schránce.



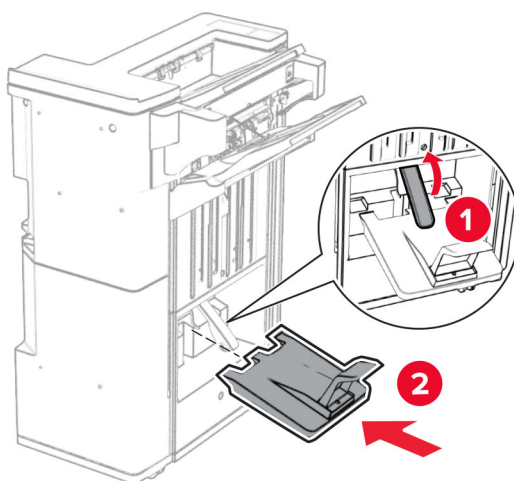
23 Připevněte podávací vodítko k dokončovací schránce.



24 Připevněte horní přihrádku k dokončovací schránce.

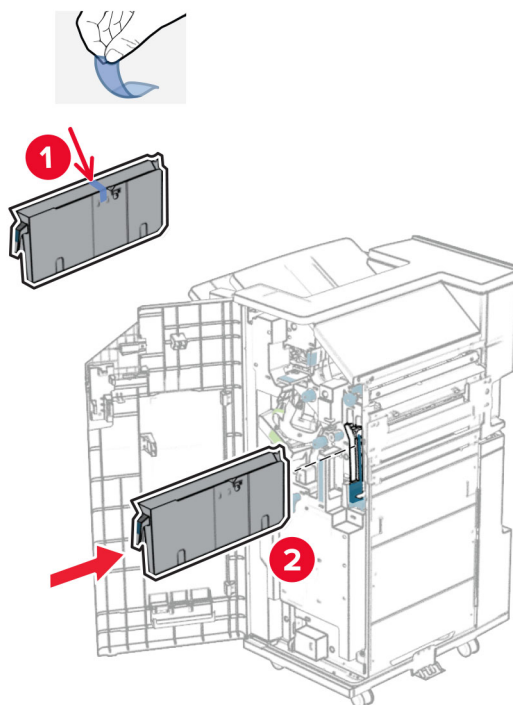


25 Zvedněte víko přihrádky a poté připevněte dolní přihrádku k dokončovací schránce.



26 Otevřete dvířka finišeru.

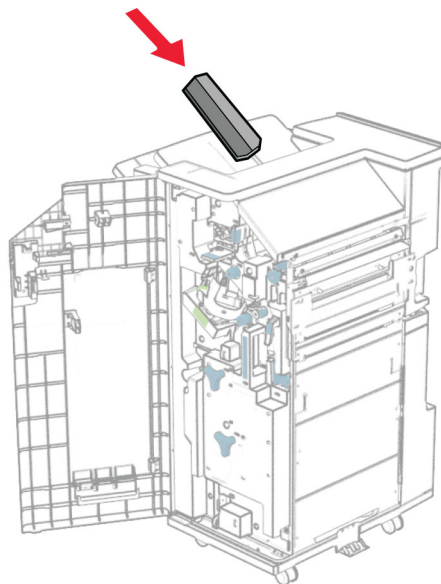
27 Z nádoby děrovače vyjměte balicí materiál a vložte ji do dokončovací schránky.



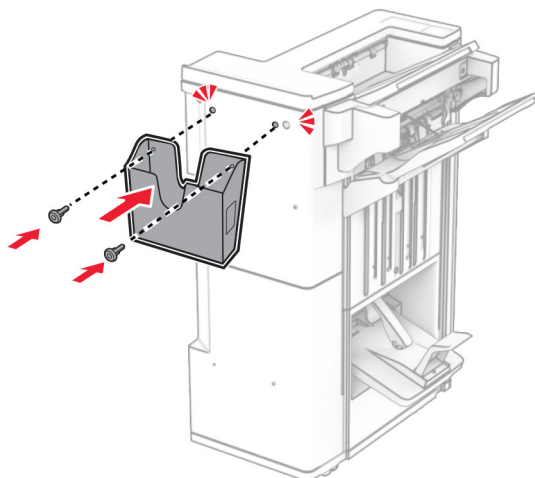
28 Umístěte nástavec příhrádky na příhrádku dokončovací schránky.

Poznámky:

- Nástavec příhrádky se používá pro papír formátu A3 nebo delší a v prostředí s vysokou vlhkostí, aby pomohl při skládání papíru.
- Kapacita příhrádky se při použití nástavce snižuje.



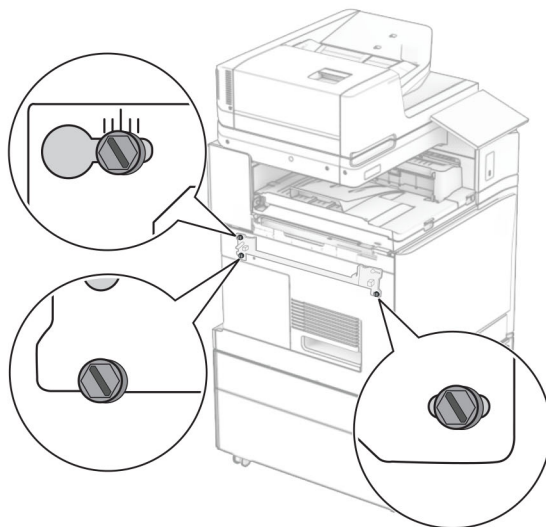
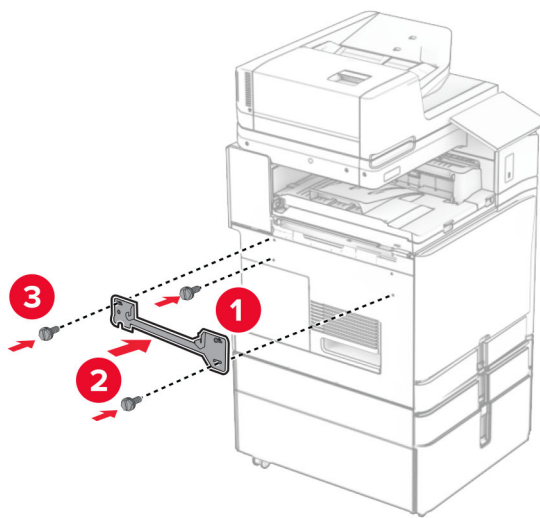
29 Připevněte koš k zadní části dokončovací schránky.



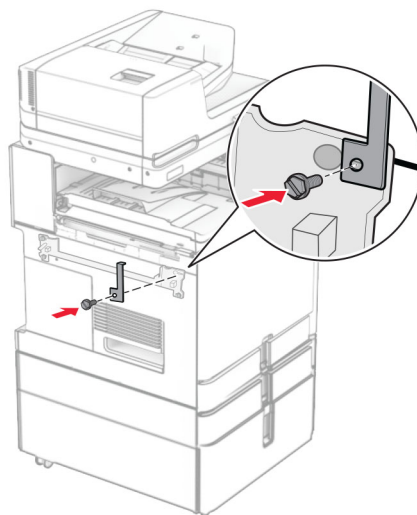
30 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

31 Připevněte montážní držák na tiskárnu.

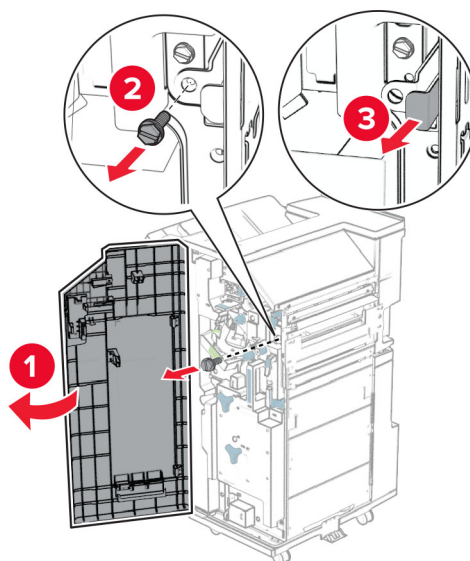
Poznámka: Zajistěte, aby byly šrouby zarovnány se značkami na montážním držáku.



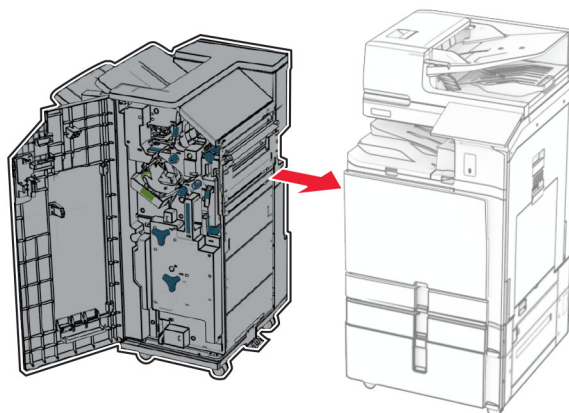
32 Připevněte držák dodaný s podávací jednotkou k tiskárně.



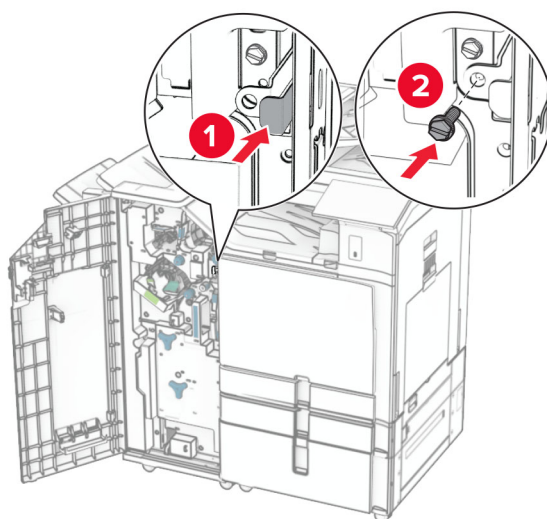
33 Otevřete dvířka dokončovací schránky, demontujte šroub a poté zatáhněte za pojistný mechanismus dokončovací schránky.



34 Připojte dokončovací schránku k tiskárně.

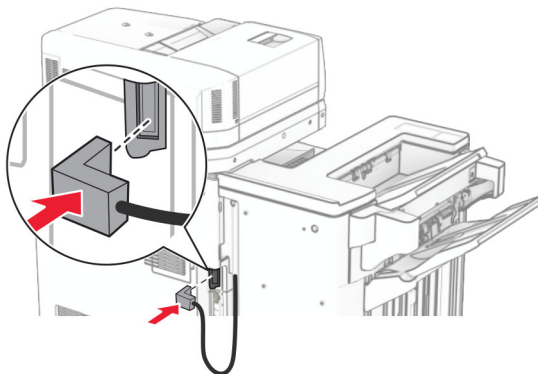


35 Zajistěte dokončovací schránku k tiskárně a namontujte šroub.



36 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

37 Připojte kabel dokončovací schránky k tiskárně.



38 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

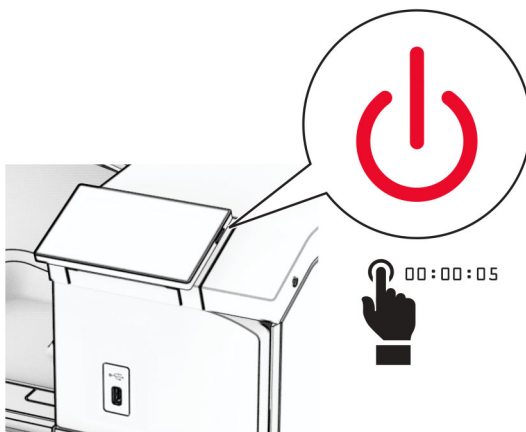
39 Zapněte tiskárnu.

Instalace dokončovací schránky – vazače knih a podávací jednotky s možností skládání

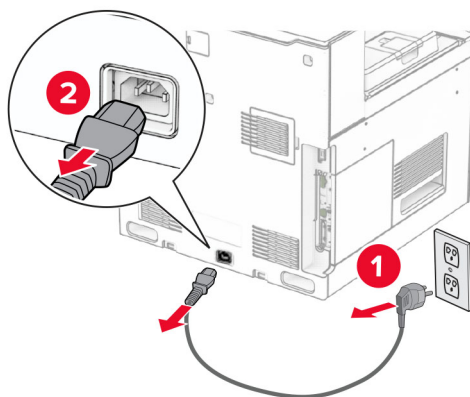
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

1 Vypněte tiskárnu.



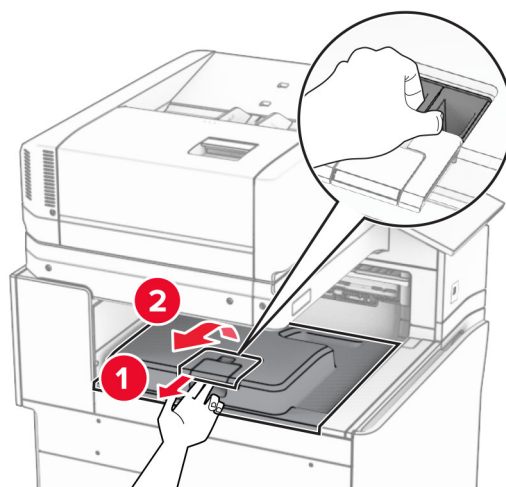
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



- 3 Vybalte podávací jednotku s možností skládání.

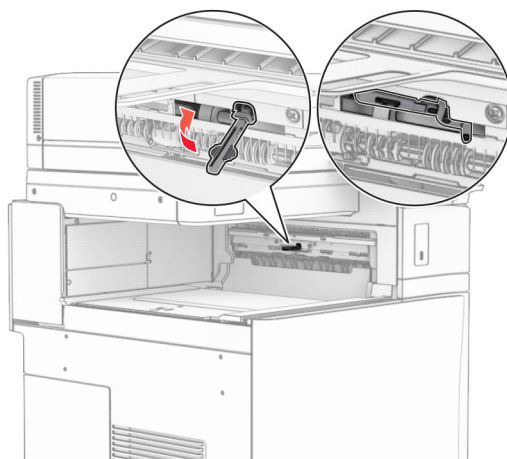
- 4 Vyjměte standardní zásobník.

Poznámka: Nevyhazujte přihrádku.



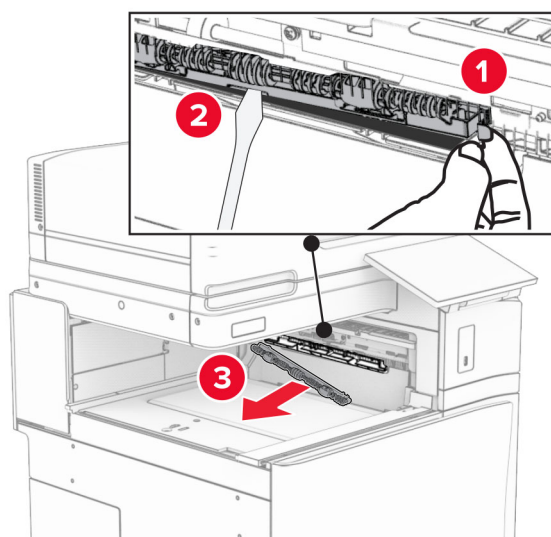
- 5 Před instalací volitelného doplnku umístěte páčku výstupní přihrádky do zavřené polohy.

Poznámka: Když je volitelný doplněk odebrán, umístěte páčku výstupní přihrádky do otevřené polohy.

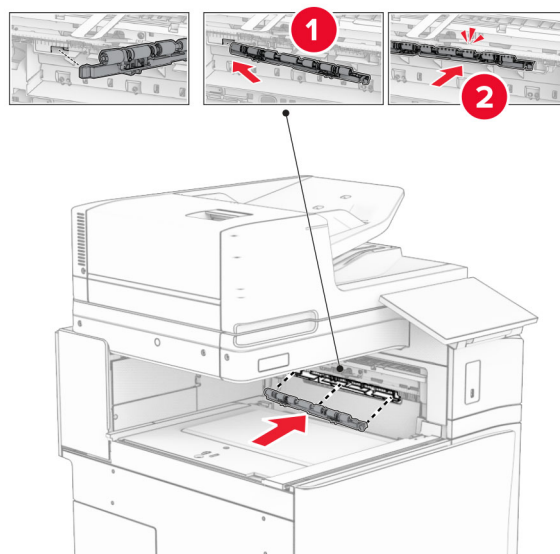


6 Demontujte záložní válec.

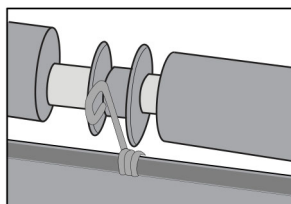
Poznámka: Válec nevyhazujte.



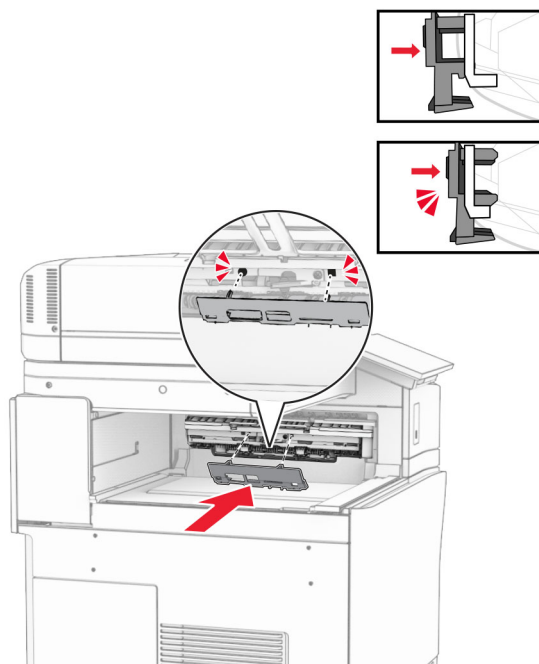
7 Zasuňte podávací válec dodaný s volitelným doplňkem tak, aby se *zajistil* na svém místě.



Poznámka: Dbejte na to, aby se kovová pružina nacházela před podávacím válcem.

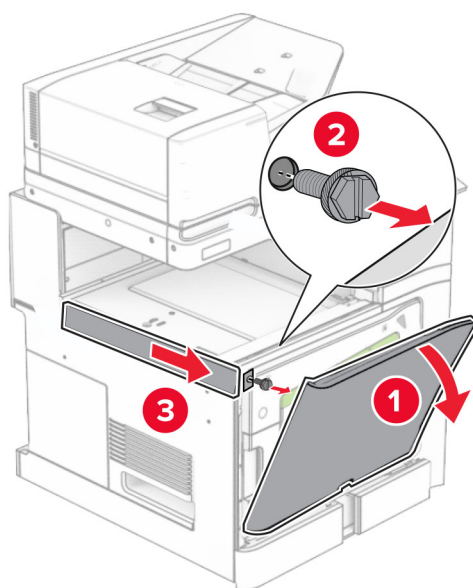


8 Vložte kryt válce tak, aby se *zajistil* na svém místě.



9 Otevřete přední dvířka a sejměte kryt na levé straně tiskárny.

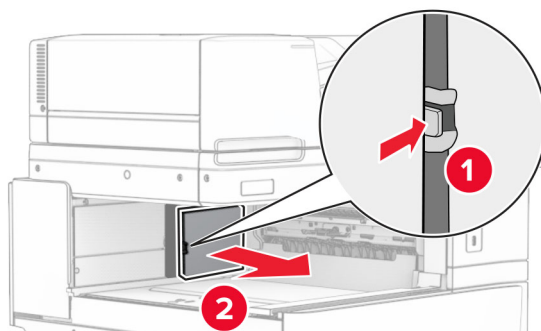
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



10 Zavřete přední dvířka.

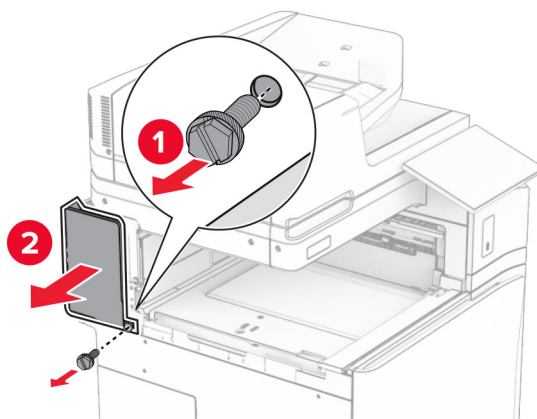
11 Vyjměte kryt konektoru podávací jednotky.

Poznámka: Kryt nevyhazujte.



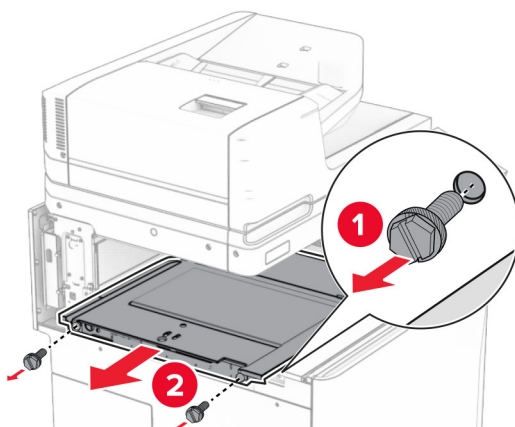
12 Sejměte levý zadní kryt.

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.

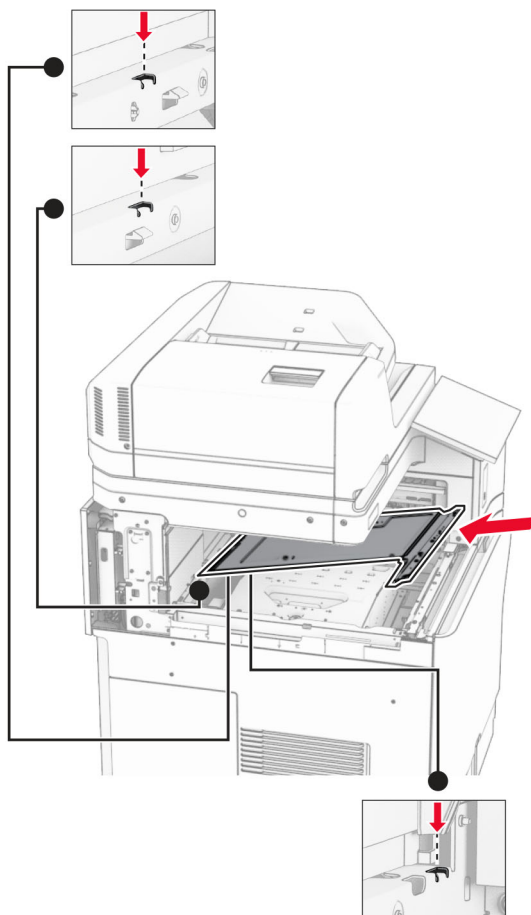


13 Vyměňte kryt vnitřní přihrádky.

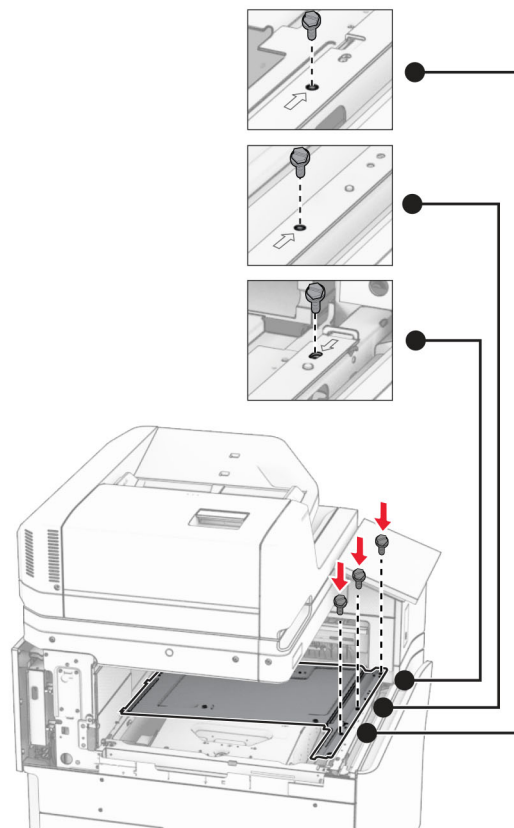
Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.



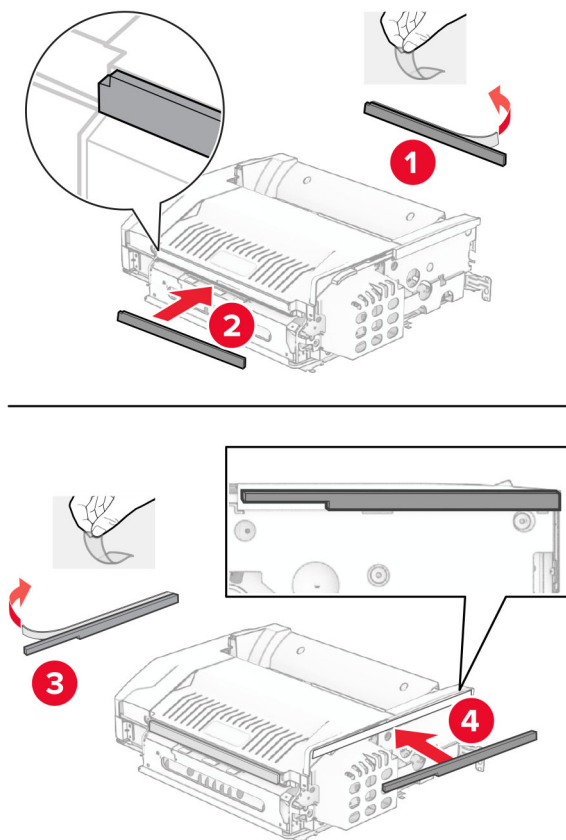
14 Zarovnejte a vložte vnitřní kryt přihrádky, který byl dodán s volitelným doplňkem.



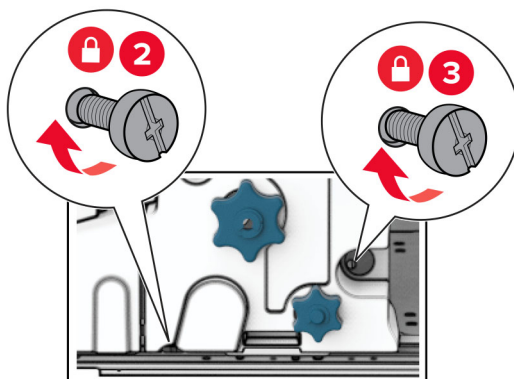
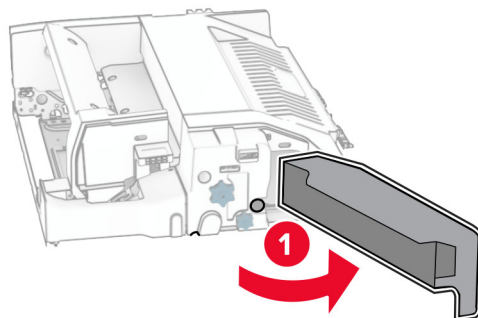
15 Namontujte šrouby na vnitřní kryt příhrádky.



16 K volitelnému doplňku přichyťte kousky pěnové pásky.

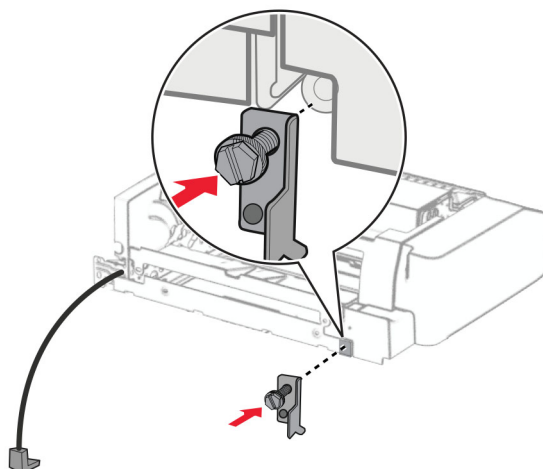


17 Otevřete dvířka F a poté utáhněte šrouby.



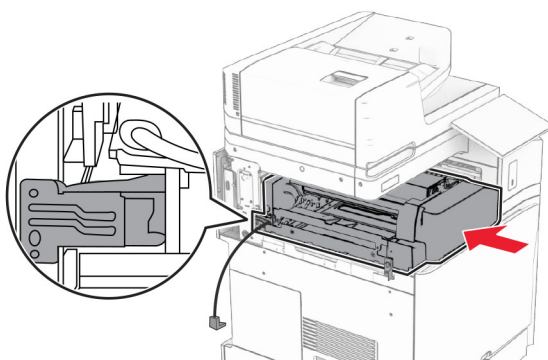
18 Zavřete dvířka F.

19 Držák připevněte k volitelnému doplňku.

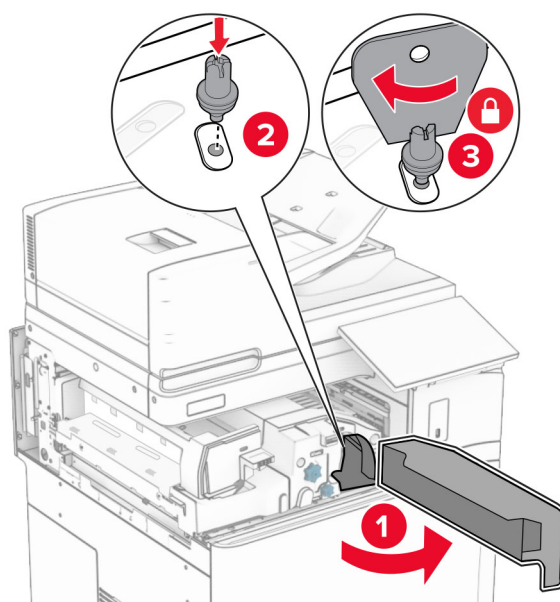


20 Vložte volitelný doplněk.

Poznámka: Dbejte na to, aby se kovový držák nacházel před tiskárnou.

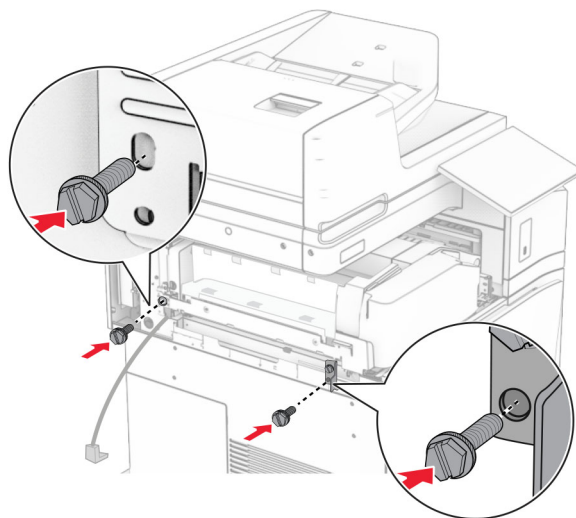


21 Otevřete dvířka F a šroubovákem, který byl dodán s volitelným doplňkem, namontujte šroub.

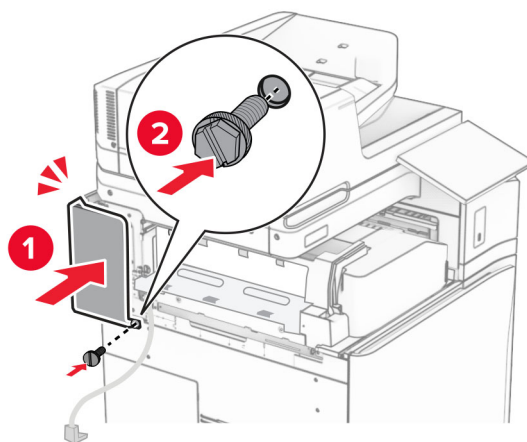


22 Zavřete dvířka F.

23 Namontujte šrouby do volitelného doplňku.

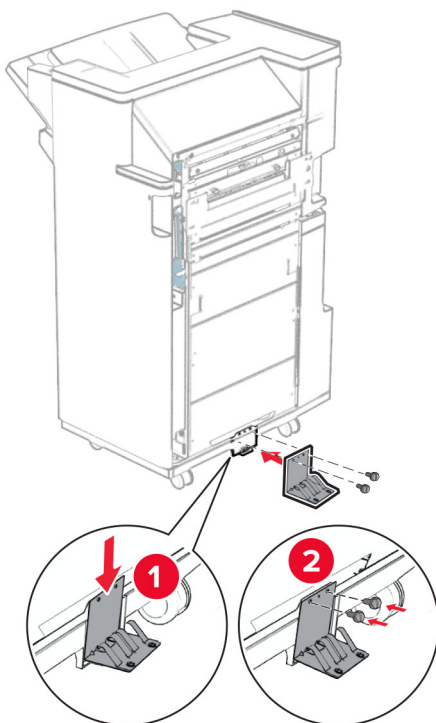


24 Připevněte levý zadní kryt.

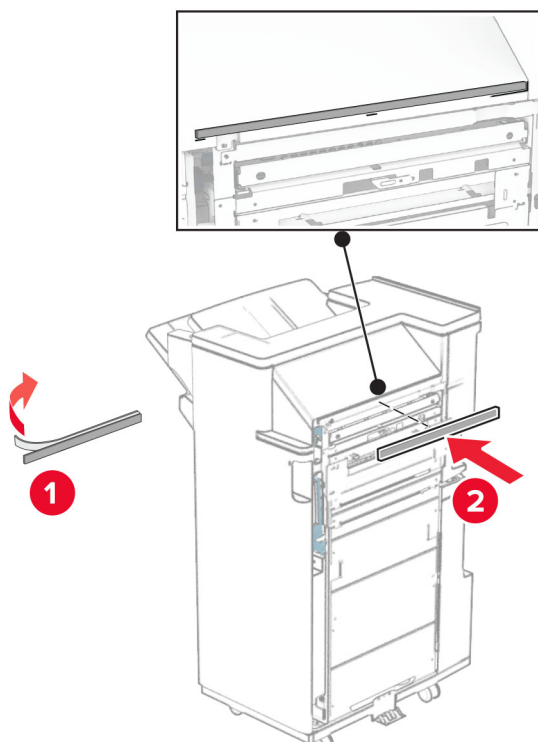


25 Vybalte brožovací finišer a poté odstraňte veškerý balicí materiál.

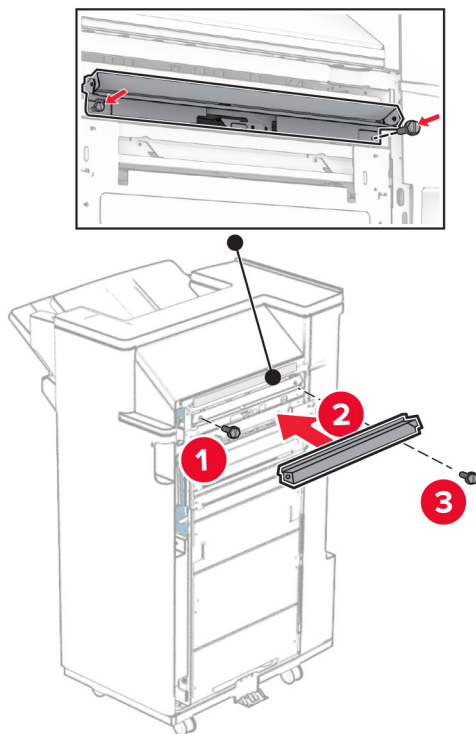
26 Připevněte držák k dokončovací schránce.



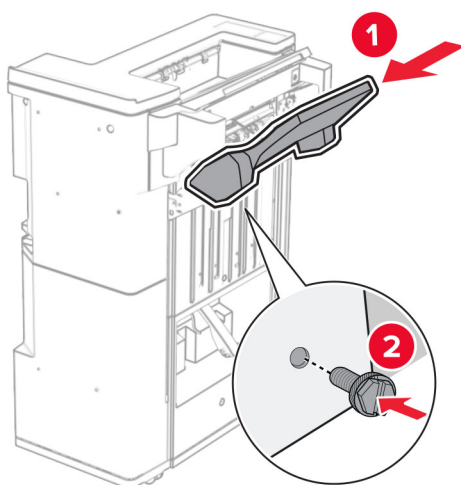
27 Připevněte pěnovou pásku k dokončovací schránce.



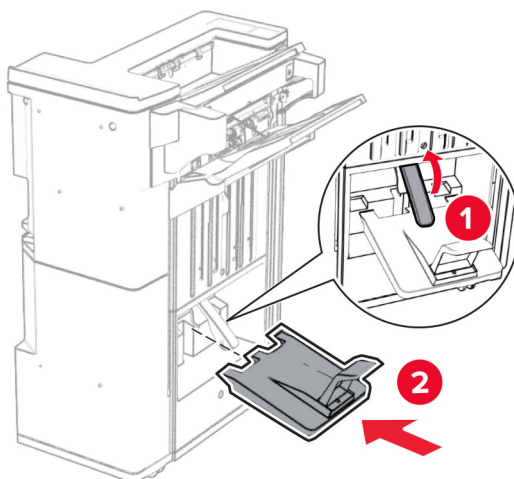
28 Připevněte podávací vodítko k dokončovací schránce.



29 Připevněte horní přihrádku k dokončovací schránce.

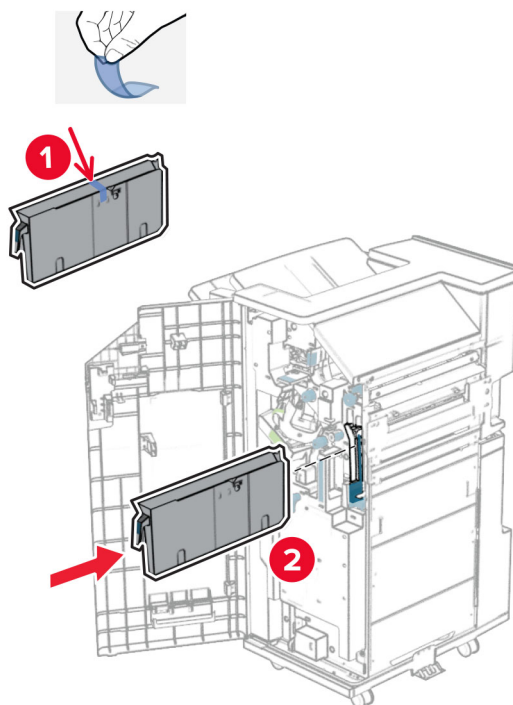


30 Zvedněte víko přihrádky a poté připevněte dolní přihrádku k dokončovací schránce.



31 Otevřete dvířka finišeru.

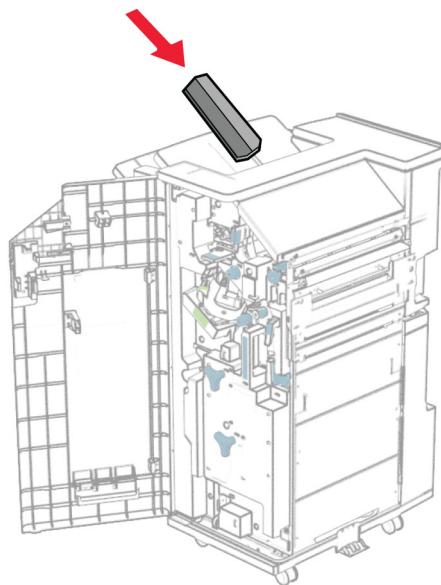
32 Z nádoby děrovače vyjměte balicí materiál a vložte ji do dokončovací schránky.



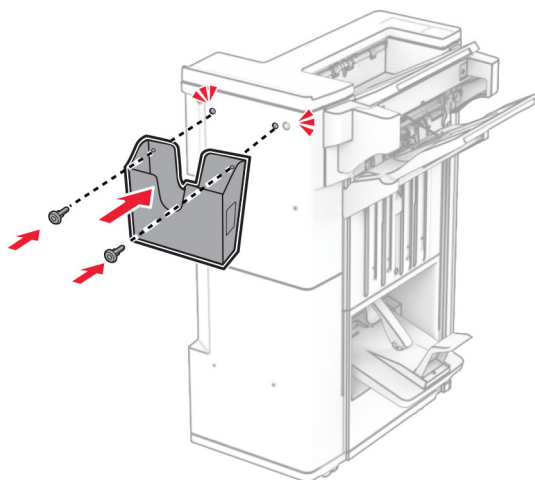
33 Umístěte nástavec přihrádky na přihrádku dokončovací schránky.

Poznámky:

- Nástavec přihrádky se používá pro papír formátu A3 nebo delší a v prostředí s vysokou vlhkostí, aby pomohl při skládání papíru.
- Kapacita přihrádky se při použití nástavce sníží.

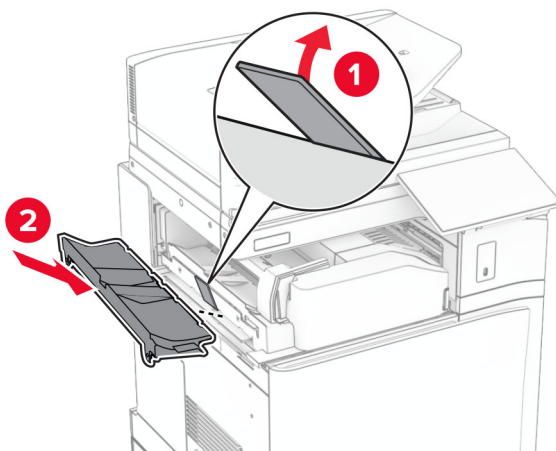


34 Připevněte koš k zadní části dokončovací schránky.

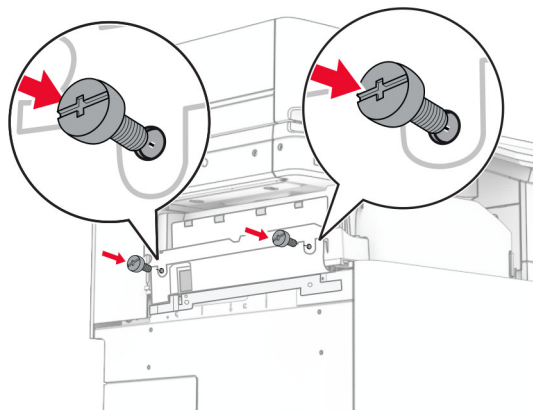


35 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

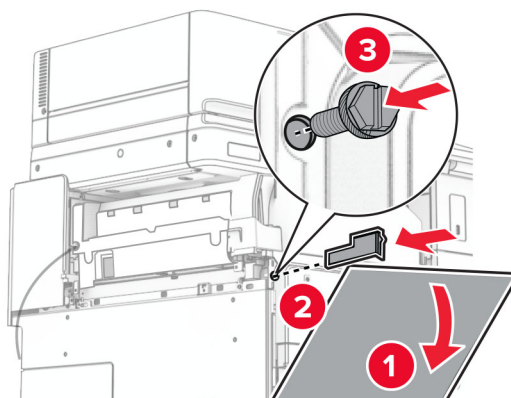
36 Zvedněte víko příhrádky a poté zarovnejte a připevněte kryt k volitelnému doplňku.



37 Namontujte šrouby.

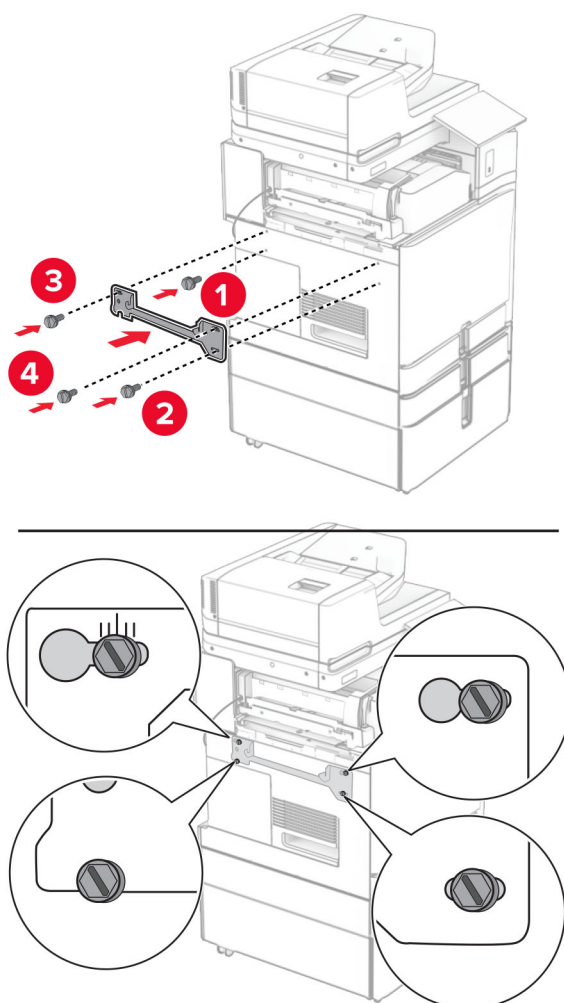


38 Otevřete přední dvířka a poté připevněte kryt obložení, který byl dodán s volitelným doplňkem.

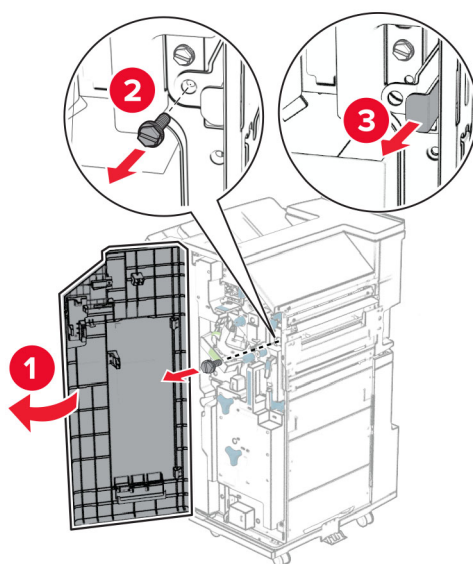


39 Připevněte montážní držák na tiskárnu.

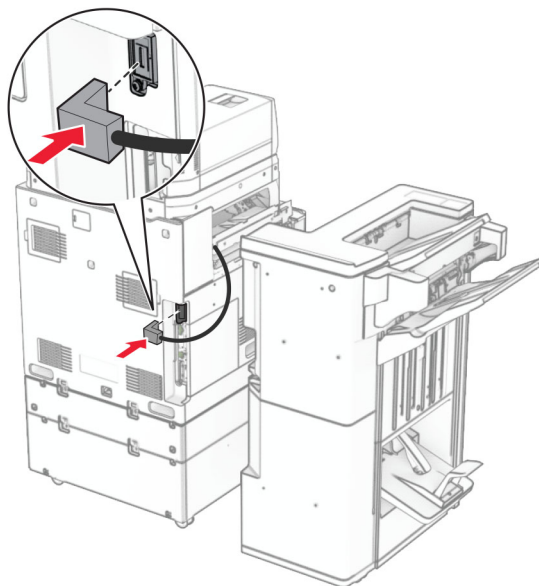
Poznámka: Zajistěte, aby byly šrouby zarovnány se značkami na montážním držáku.



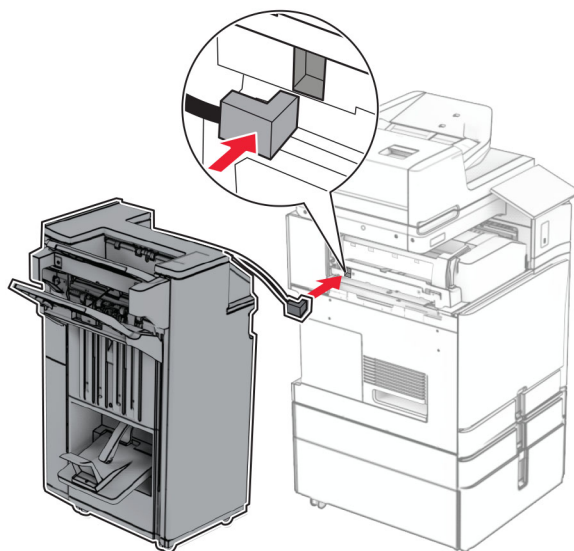
- 40** Otevřete dvířka dokončovací schránky, demontujte šroub a poté zatáhněte za pojistný mechanismus dokončovací schránky.



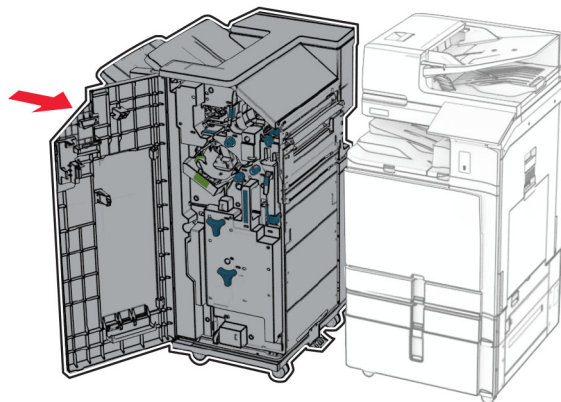
41 Připojte kabel volitelného doplňku k tiskárně.



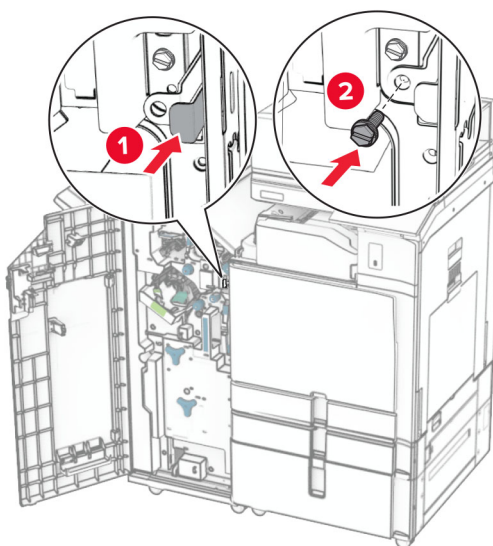
42 Připojte kabel dokončovací schránky k volitelnému doplňku.



43 Připojte dokončovací schránku k tiskárně.



44 Zajistěte dokončovací schránku k tiskárně a namontujte šroub.



45 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

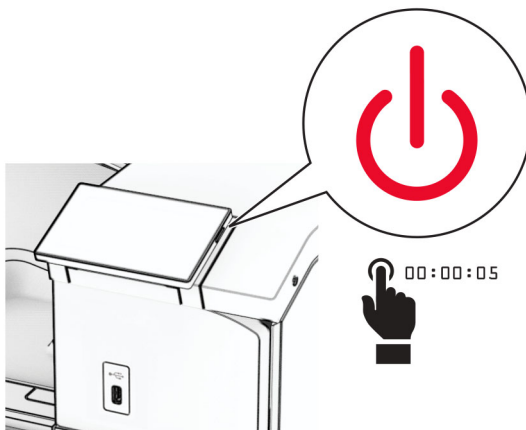
46 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

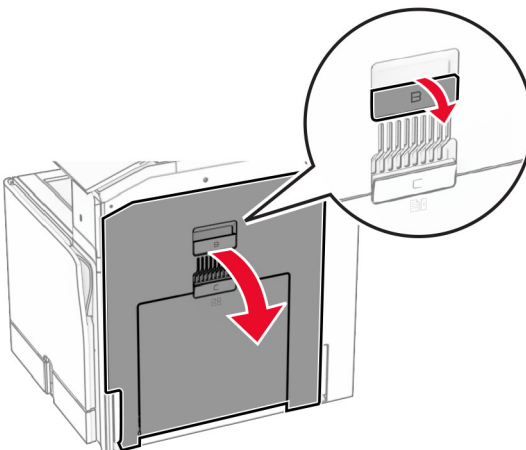
47 Zapněte tiskárnu.

Instalace police s klávesnicí

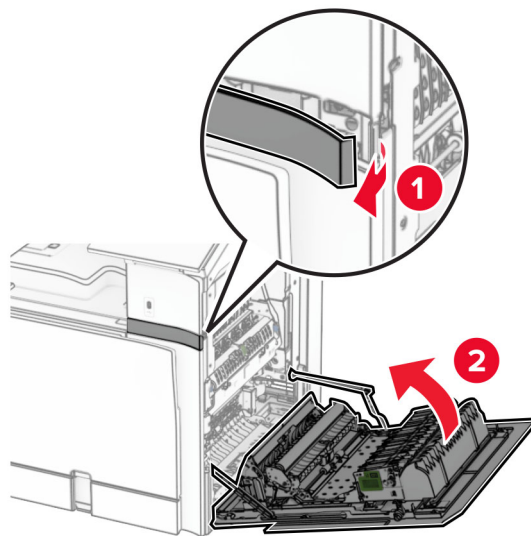
1 Vypněte tiskárnu.



2 Otevřete dvířka B.

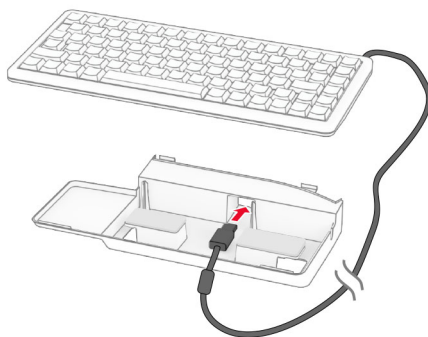


3 Sejměte přední kryt a zavřete dvířka B.

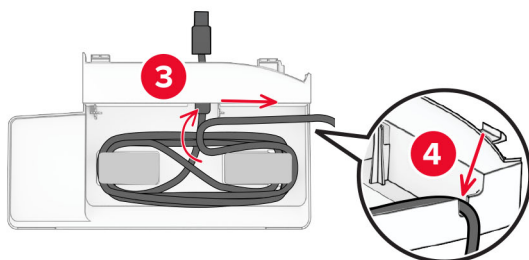
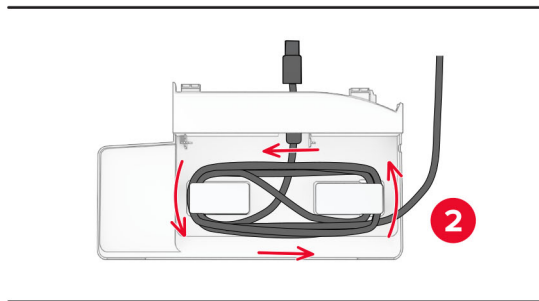
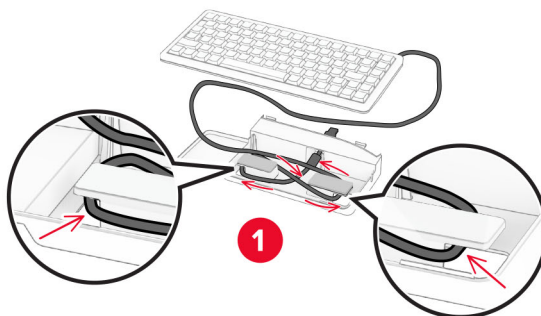


4 Vybalte polici s klávesnicí.

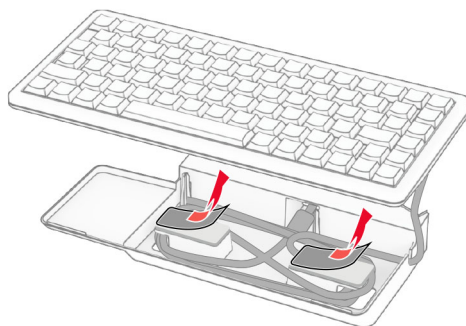
5 Vložte kabel klávesnice do police.



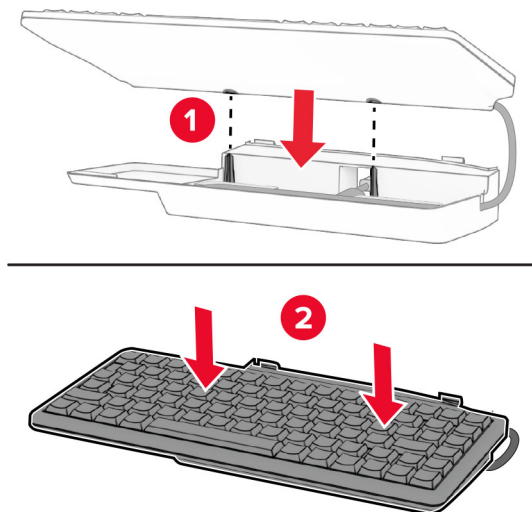
6 Kabel uvnitř police smotejte.



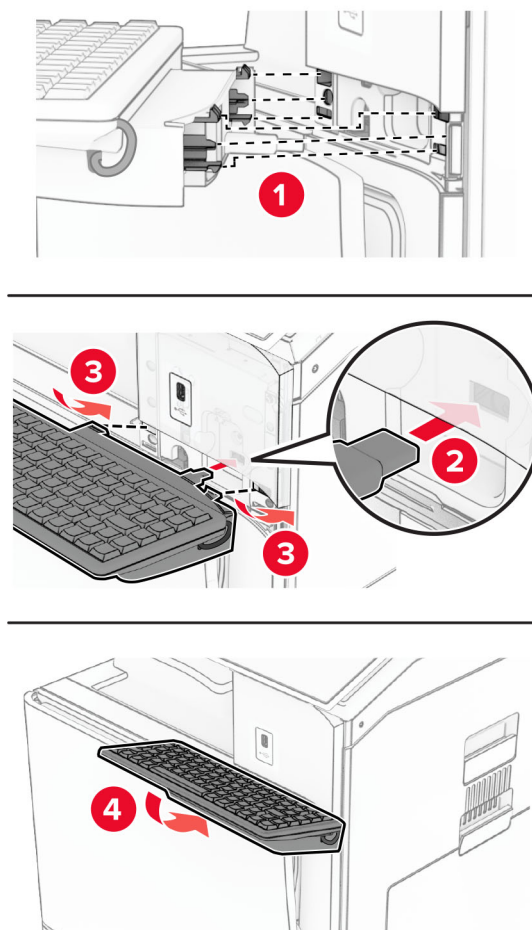
7 Sejměte přílnavý kryt.



8 Zarovnejte a přichyťte klávesnici k základně.



9 Zarovnejte polici, připojte kabel klávesnice k tiskárně, vložte polici a připevněte ji k tiskárně.



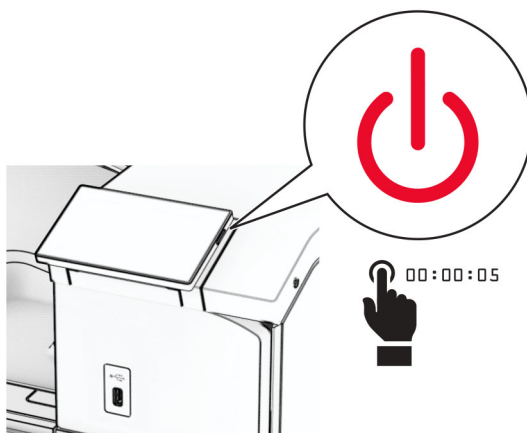
10 Zapněte tiskárnu.

Instalace faxové karty

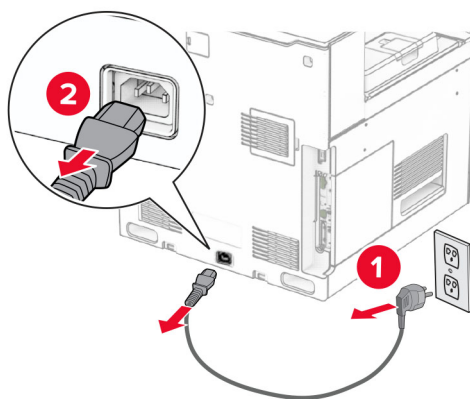
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Vypněte tiskárnu.

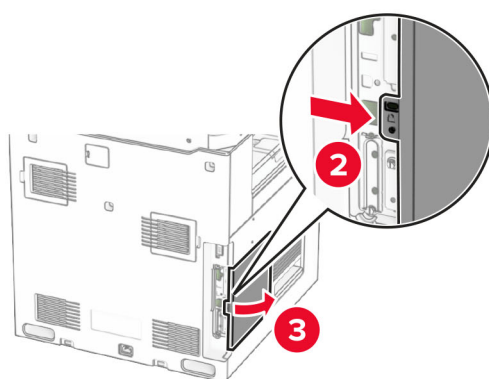
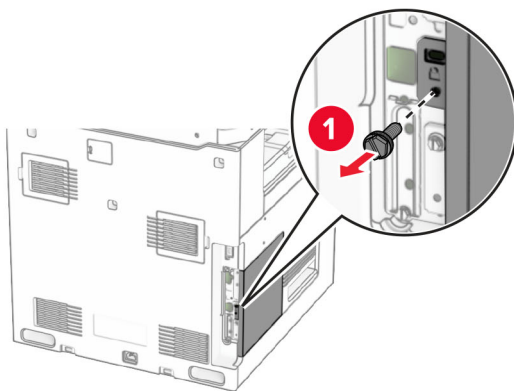


- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



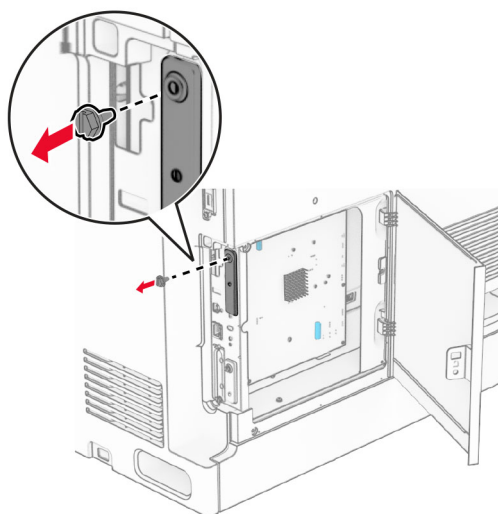
- 3 Otevřete přístupový kryt desky řadiče.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na řídicí desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.



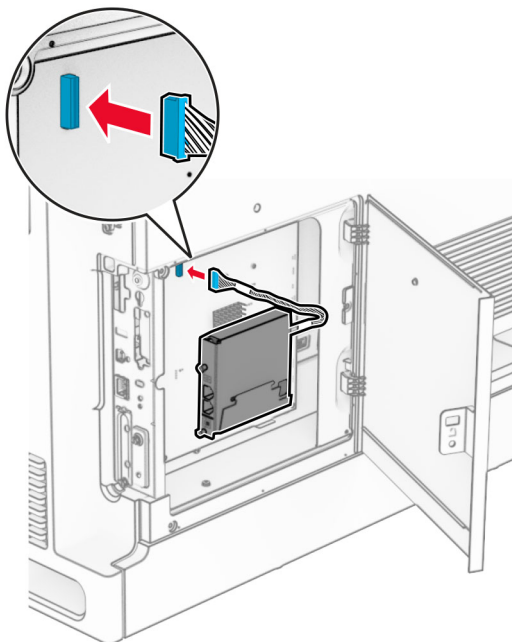
4 Sejměte kryt portu faxu.

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.

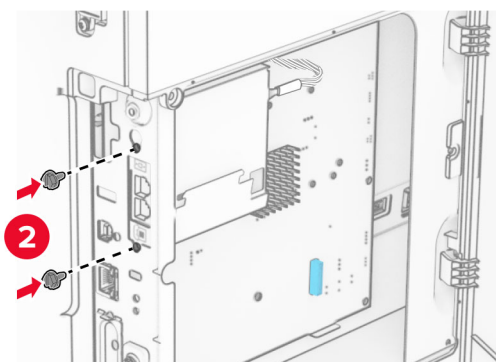
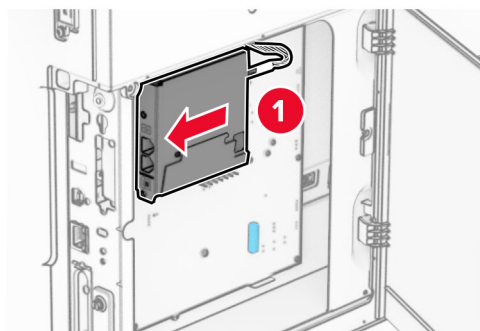


5 Vybalte faxovou kartu.

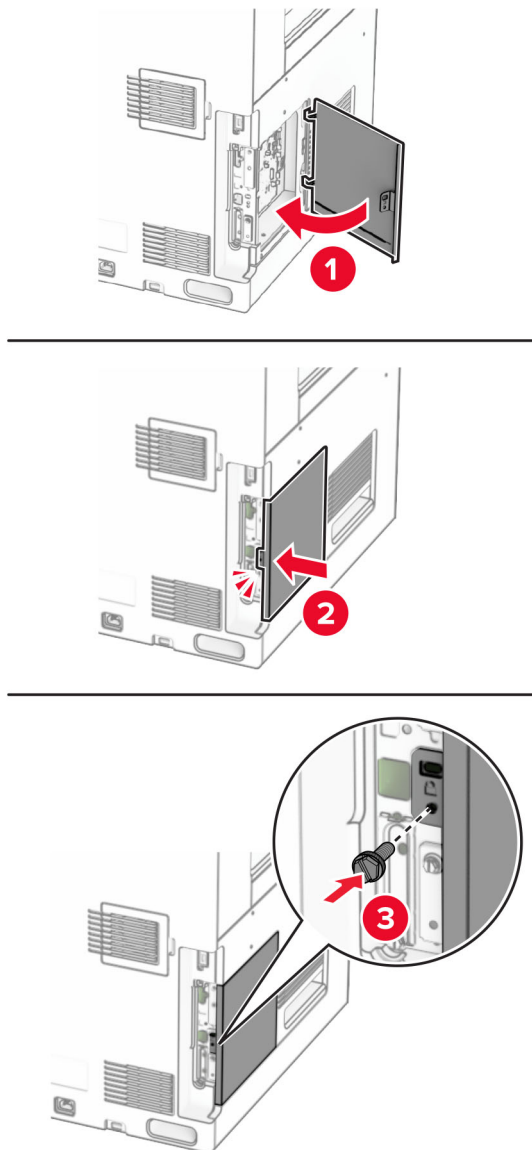
6 Připojte kabel faxu k desce řadiče.



7 Zarovnejte a nainstalujte kartu faxu do tiskárny.



8 Zavřete přístupový kryt desky řadiče tak, aby se *zajistil* na svém místě, a poté vložte šroub.



9 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

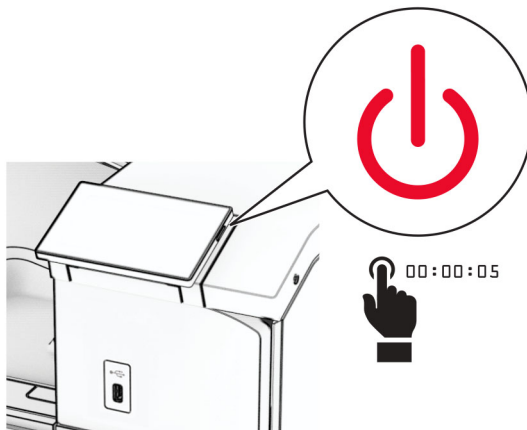
⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

10 Zapněte tiskárnu.

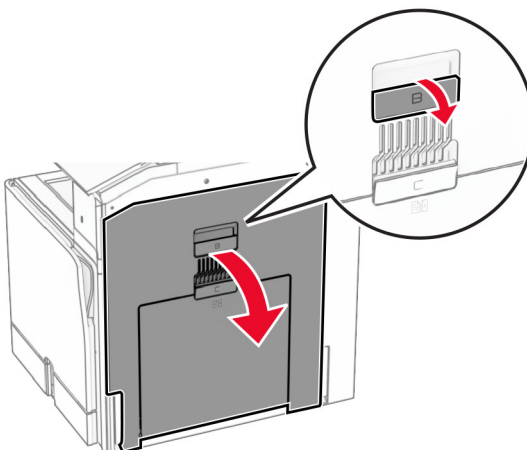
Instalace čtečky karet

⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

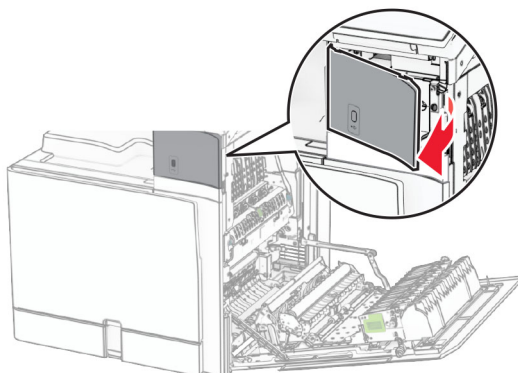
1 Vypněte tiskárnu.



2 Otevřete dvířka B.

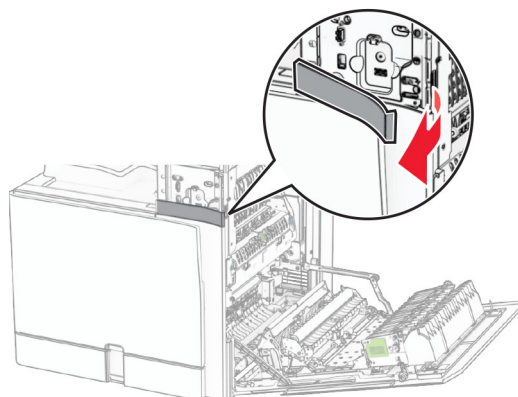


3 Otevřete kryt předního portu USB.

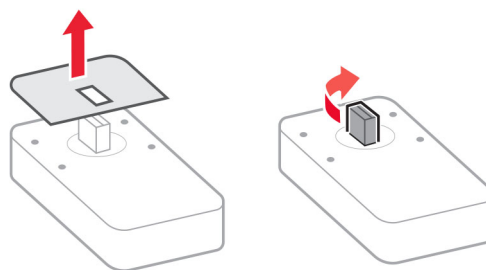


4 Sejměte kryt dolního portu USB.

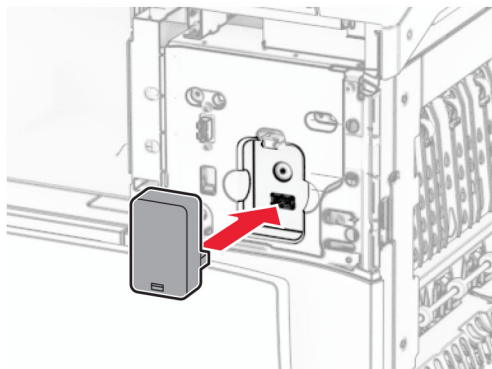
Poznámka: Pokud tiskárna není vybavena touto součástí, pokračujte dalším krokem.



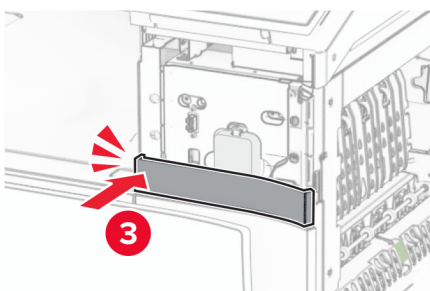
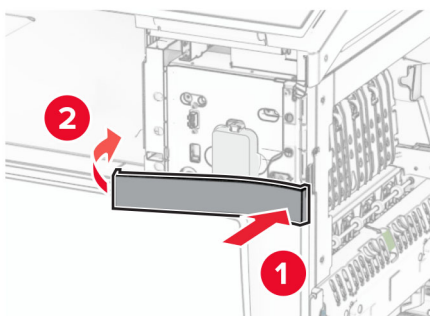
5 Sejměte ochranný kryt ze čtečky karet.

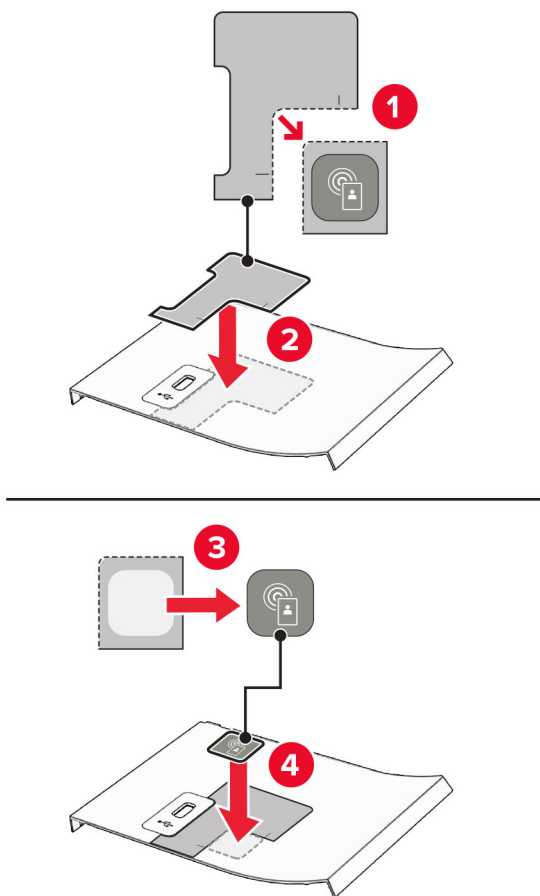
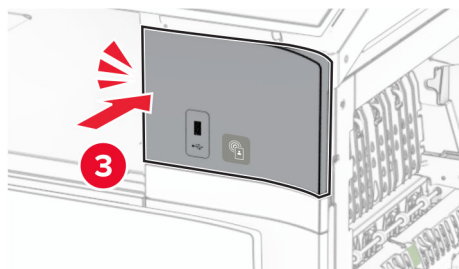
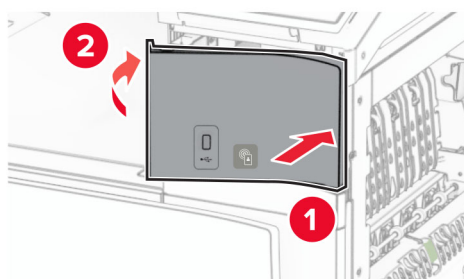


6 Vložte čtečku karet.

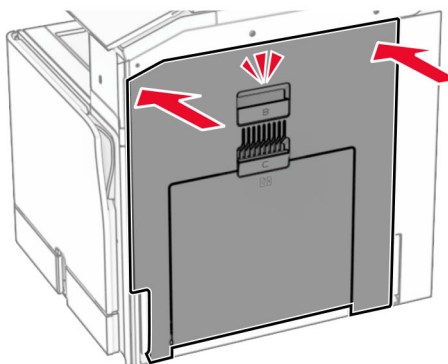
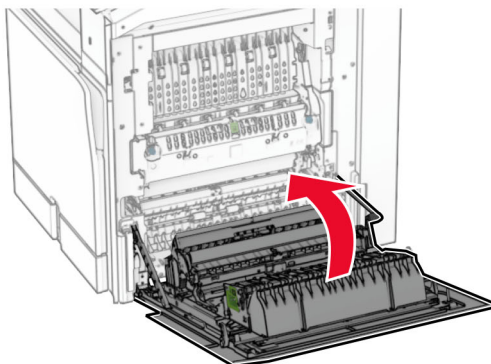


7 Připevněte kryt dolního portu tak, aby se *zajistil* na svém místě.



8 Připevněte vodičko štítků.**9** Připevněte kryt předního portu USB tak, aby se *zajistil* na svém místě.

10 Zavřete dvířka B tak, aby se *zajistila* na svém místě.



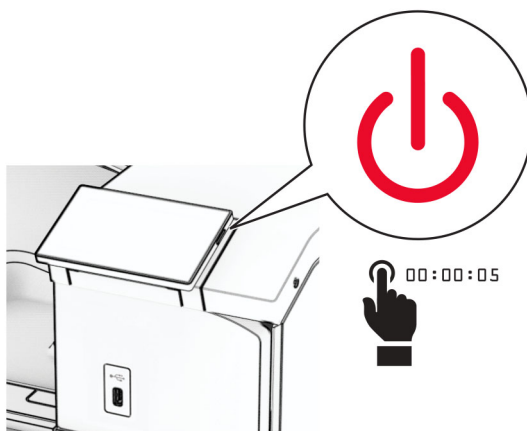
11 Zapněte tiskárnu.

Instalace portu Internal Solutions Port

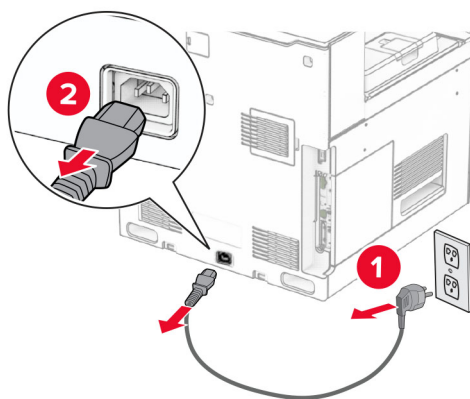
⚠ VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM Jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili, tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte v činnosti. Tím zabráníte riziku úrazu elektrickým proudem. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Vypněte tiskárnu.

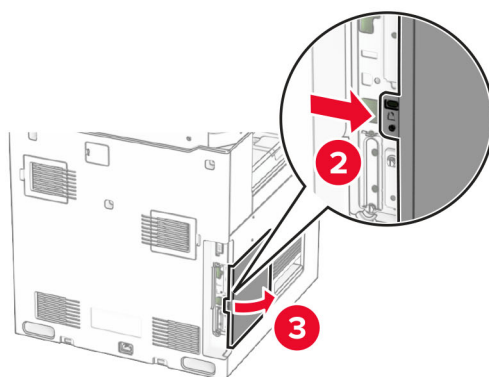
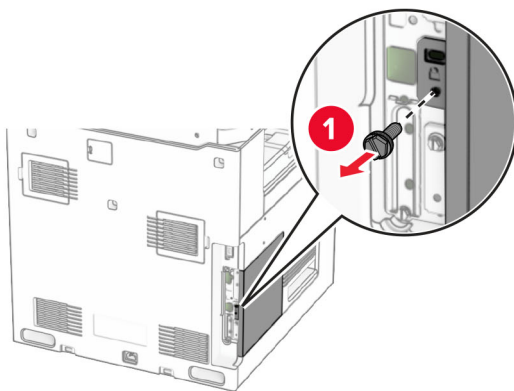


- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.



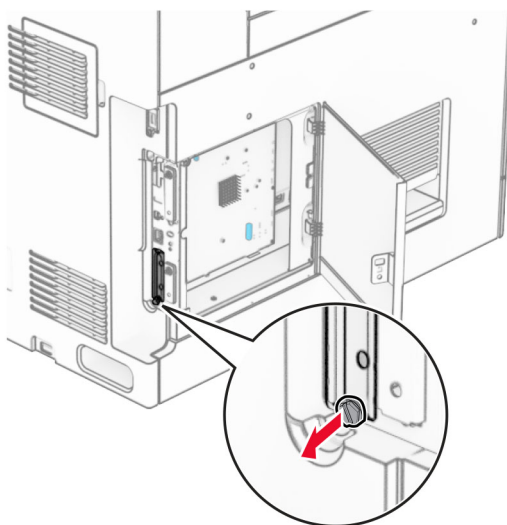
- 3 Otevřete přístupový kryt desky řadiče.

Varování – nebezpečí poškození: Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé elektronické součásti na řídicí desce nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

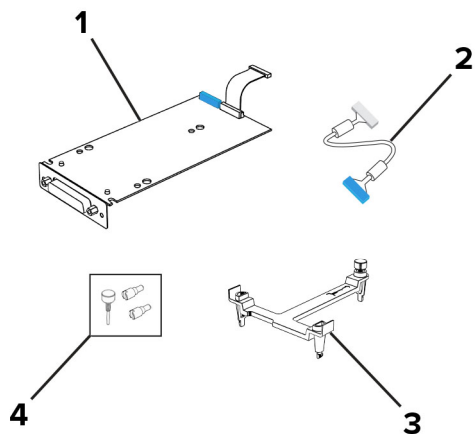


4 Sejměte kryt portu Internal Solutions Port (ISP).

Poznámka: Šroub a kryt nevyhazujte.

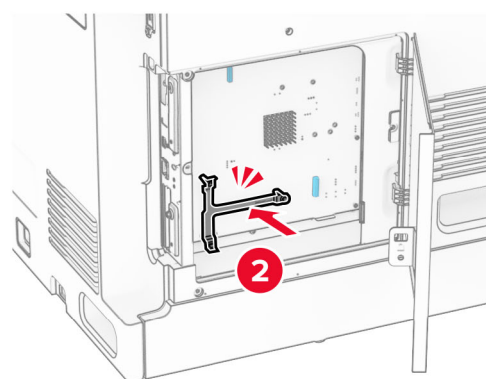
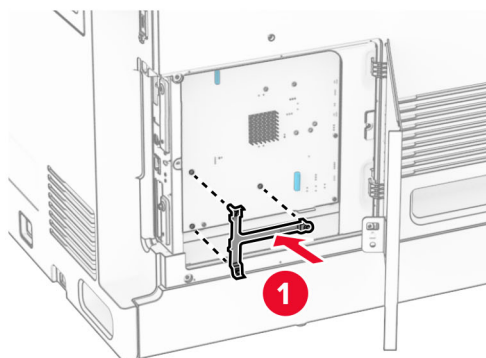


5 Vybalte sadu ISP.

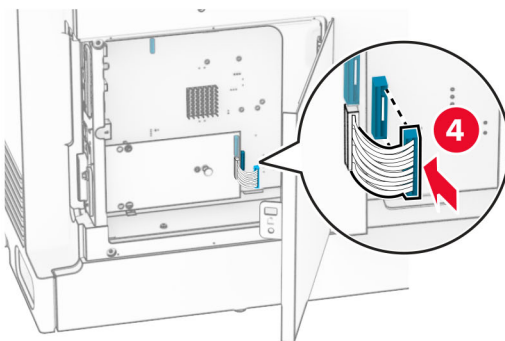
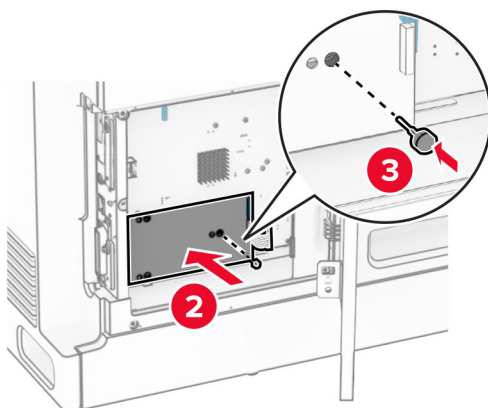
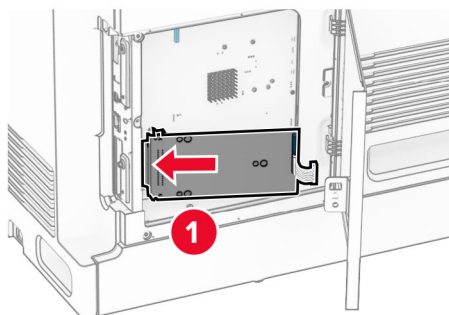


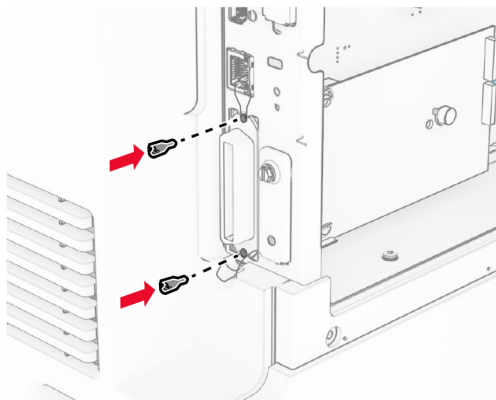
1	ISP
2	Prodloužený kabel ISP
3	Montážní držák
4	Křídlaté matice

6 Montážní držák připevněte k desce řadiče tak, aby se *zajistil* na svém místě.

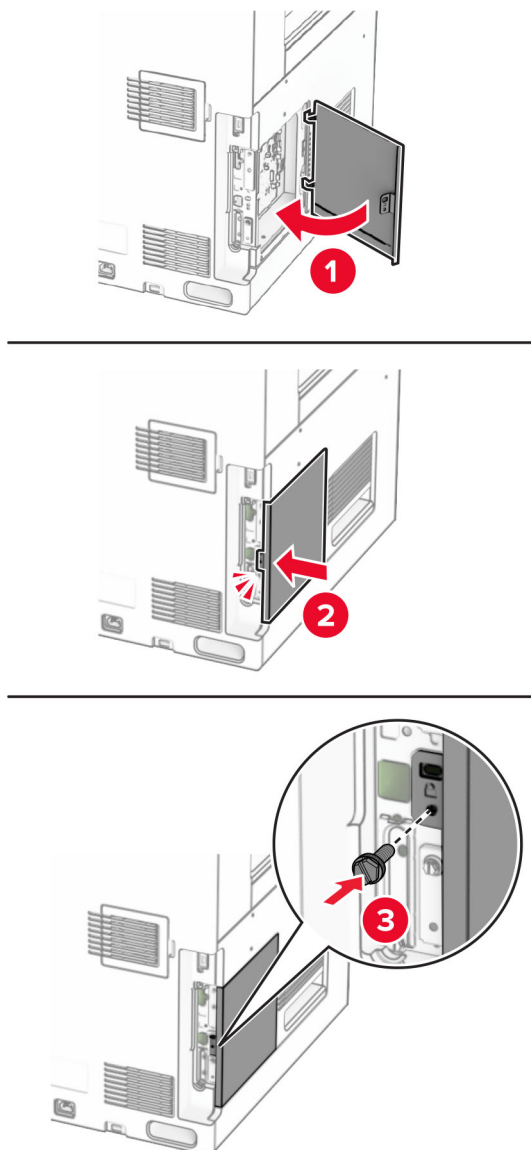


- 7** Sadu ISP přichyťte k montážnímu držáku a poté připojte prodlužovací kabel sady ISP ke konektoru na desce řadiče.



8 Připojte ISP k tiskárně.

9 Zavřete přístupový kryt řídicí desky.



10 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

11 Zapněte tiskárnu.

Změna nastavení portů tiskárny po instalaci nového portu Internal Solutions

Poznámky:

- Má-li tiskárna statickou adresu IP, neměňte její konfiguraci.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě a nikoli na použití adresy IP, neměňte konfiguraci.
- Pokud přidáváte bezdrátový port Internal Solutions (ISP) do tiskárny dříve konfigurované pro připojení Ethernet, odpojte tiskárnu od sítě Ethernet.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.
- 2 Z místní nabídky tiskárny s novým portem ISP otevřete okno Vlastnosti tiskárny.
- 3 Konfigurujte port ze seznamu.
- 4 Aktualizujte adresu IP.
- 5 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Pomocí ikony Předvolby systému v nabídce Menu přejděte do seznamu tiskáren a poté vyberte možnost **> IP**.
- 2 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.
- 3 Použijte změny.

Práce v síti

Připojení tiskárny k síti Wi-Fi

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na ovládacím panelu přejděte na možnosti **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.
- Kabel Ethernet není připojen k tiskárně.

Pomocí ovládacího panelu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Nastavit na panelu tiskárny > Vybrat síť**.
- 2 Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

Poznámka: U tiskáren s vestavěným rozhraním Wi-Fi se v průběhu počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

Připojení tiskárny k bezdrátové síti pomocí Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Přístupový bod (bezdrátový směrovač) je certifikován pro metodu WPS nebo je WPS kompatibilní. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
- V tiskárně je nainstalován adaptér bezdrátové sítě. Další informace najdete v návodu, který byl dodán s adaptérem.
- Možnost Aktivní adaptér je nastavena na hodnotu Automaticky. Na ovládacím panelu přejděte na možnosti **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér**.

Pomocí metody tlačítek

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová > Wi-Fi Protected Setup > Spustit metodu připojení tlačítkem**.
- 2 Postupujte podle pokynů na displeji.

Pomocí metody s využitím PIN (Personal Identification Number) kódu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Síť/Porty > Bezdrátová > Wi-Fi Protected Setup > Spustit metodu kódem PIN**.
- 2 Zkopírujte osmimístný kód PIN služby WPS.
- 3 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu přístupového bodu.

Poznámky:

- IP adresu zjistíte v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 4 Otevřete nastavení WPS. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s přístupovým bodem.
 - 5 Zadejte osmimístný PIN a uložte změny.

Konfigurace funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® umožňuje zařízením Wi-Fi přímé vzájemné připojení bez použití přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Síť/porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.
 - **Povolit síť Wi-Fi Direct** – umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
 - **Název sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí název síti Wi-Fi Direct.
 - **Heslo sítě Wi-Fi Direct** – přiřadí heslo pro vyjednávání zabezpečení bezdrátové sítě při použití připojení peer-to-peer.
 - **Zobrazit heslo na stránce nastavení** – zobrazí heslo na stránce nastavení sítě.
 - **Číslo preferovaného kanálu** – přiřadí upřednostňovaný kanál sítě Wi-Fi Direct.
 - **Adresa IP vlastníka skupiny** – přiřadí IP adresu vlastníka skupiny.
 - **Automatické přijetí požadavků na připojení** – umožňuje tiskárně automaticky přijímat požadavky na připojení.

Poznámka: Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

Poznámky:

- Při výchozím nastavení se heslo sítě Wi-Fi Direct nezobrazuje na displeji tiskárny. Chcete-li zobrazit heslo, aktivujte ikonu prohlížení hesla. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > zabezpečení > Různé > Povolit odkrytí hesla/kódu PIN**.
- Chcete-li zjistit heslo sítě Wi-Fi Direct, aniž by se zobrazilo na displeji tiskárny, vytiskněte **stránku nastavení sítě**. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu „[Konfigurace funkce Wi-Fi Direct](#)“ na straně 252.

Pomocí služby Wi-Fi Direct

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení založené na platformě Android™.

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky **Nastavení**.
- 2 Povolte funkci **Wi-Fi** a poté klepněte na položku **☰ > Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Používání sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky **Nastavení**.
- 2 Klepněte na **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

Poznámka: Před název Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

- 3 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Připojení počítače k tiskárně

Před připojením počítače se ujistěte, že je nakonfigurována funkce Wi-Fi Direct. Další informace najdete v tématu „[Konfigurace funkce Wi-Fi Direct](#)“ na straně 252.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a klepněte na **Přidat tiskárnu nebo skener**.
- 2 Klikněte na tlačítko **Zobrazit tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct** a vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeje tiskárny si poznamenejte osmimístný kód PIN tiskárny.
- 4 Zadejte kód PIN v počítači.

Poznámka: Pokud ještě není nainstalován tiskový ovladač, systém Windows stáhne příslušný ovladač.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Klikněte na ikonu bezdrátového připojení a poté vyberte název tiskárny s funkcí Wi-Fi Direct.

Poznámka: Před názvem Wi-Fi Direct je přidán řetězec DIRECT-xy (kde xy jsou dva náhodné znaky).

2 Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od sítě Wi-Fi Direct přepněte počítač zpět do předchozí sítě.

Deaktivace sítě Wi-Fi

1 Na ovládacím panelu přejděte na možnosti **Nastavení > Síť/porty > Přehled sítě > Aktivní adaptér > Standardní síť**.

2 Výběrem možnosti **Ano** restartujte tiskárnu.

Kontrola připojení tiskárny

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Síť > Stránka nastavení sítě**.

2 Zkontrolujte první část stránky a ověřte, že stav je Připojeno.

Pokud je stav Nepřipojeno, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

Nastavení sériového tisku (pouze systém Windows)

1 Nastavte parametry v tiskárně.

a Na ovládacím panelu přejděte do nabídky s nastaveními portu.

b Vyhledejte nabídku pro nastavení sériového portu a pak v případě potřeby upravte nastavení.

c Použijte změny.

2 V počítači otevřete složku tiskárny a poté vyberte vaši tiskárnu.

3 Otevřete okno Vlastnosti tiskárny a poté ze seznamu vyberte možnost Místní port.

4 Nastavte parametry portu COM ve Správci zařízení.

Poznámky:

- Sériový tisk snižuje rychlost tisku.
- Zkontrolujte, zda je sériový kabel připojen ke správnému portu tiskárny.

Zabezpečení tiskárny

Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat nestálou paměť nebo data z vyrovnávací paměti tiskárny, vypněte tiskárnu.

Chcete-li vymazat energeticky nezávislou paměť, nastavení zařízení a síť, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

- 1 Na ovládacím panelu přejděte do části **Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu**.
- 2 Vyberte možnost **Ošetřit všechny informace v energeticky nezávislé paměti** a poté vyberte možnost **VYMAZAT**.
- 3 Vyberte možnost **Spustit průvodce poč. nastav.** nebo **Nechat tiskárnu offline** a poté vyberte možnost **Další**.
- 4 Spusťte proces.

Poznámka: Tento proces také zničí šifrovací klíč, který se používá k ochraně uživatelských dat. Zničení šifrovacího klíče způsobí, že data nelze obnovit.

Mazání paměťové jednotky tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu přejděte do části **Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu**.
- 2 V závislosti na úložné jednotce nainstalované v tiskárně proveďte jeden z následujících úkonů:
 - V případě pevného disku vyberte možnost **Ošetřit všechny informace na pevném disku**, vyberte možnost **VYMAZAT** a poté vyberte způsob vymazání dat.
Poznámka: Proces ošetření pevného disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna dostupná pro jiné úlohy.
 - V případě inteligentní paměťové jednotky vyberte možnost **Kryptograficky vymazat všechna uživatelská data na inteligentní paměťové jednotce (ISD)** a poté vyberte možnost **VYMAZAT**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

- 1 NA ovládacího panelu přejděte na položku **Nastavení > Zařízení > Obnovit tovární nastavení**.
- 2 Vyberte možnost **Obnovit nastavení**.
- 3 Vyberte nastavení, která chcete obnovit, a poté vyberte možnost **OBNOVIT**.

Prohlášení o nestálosti

Typ paměti	Popis
Energeticky závislá paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (Random Access Memory) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
energeticky nezávislá paměť	Tiskárna může používat dva druhy energeticky nezávislé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy ukládají operační systém, nastavení tiskárny a síťové informace. Ukládají také nastavení skeneru a záložek a integrovaná řešení.
Jednotka pevného disku	V některých tiskárnách může být nainstalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je určen pro specifické funkce tiskárny. Na pevném disku může tiskárna uchovávat uživatelská data z komplexních tiskových úloh, formuláře a písma.
Inteligentní paměťová jednotka (ISD)	U některých tiskáren může být nainstalována jednotka ISD. Jednotka ISD využívá trvalou paměť flash k ukládání uživatelských dat ze složitých tiskových úloh, dat formulářů a dat písem.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna je vyřazena z provozu.
- Jednotka ISD nebo pevný disk tiskárny je vyměněn.
- Tiskárna je přemístěna do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny je prováděn mimo vaši organizaci.
- Tiskárna je kvůli servisu přemístěna z vašich prostor.
- Tiskárna je prodána jiné organizaci.

Poznámka: Chcete-li zlikvidovat paměťovou jednotku, postupujte podle zásad a postupů vaší organizace.

Tisk

Tisk z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a vyberte možnost **Soubor** > **Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a poté vyberte nastavení v nabídce **Předvolby**.
V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk pomocí mobilního zařízení pomocí Lexmark Print

Lexmark Print je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android verze 6.0 nebo novější. Umožňuje odesílat dokumenty a obrázky na tiskárny připojené k síti a servery pro správu tisku.

Poznámky:

- Nezapomeňte si z obchodu Google Play™ stáhnout aplikaci Lexmark Print a aktivovat ji v mobilním zařízení.
- Ujistěte se, že jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné síti.

- 1 Z mobilního zařízení vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 Odešlete nebo sdílejte dokument do aplikace Lexmark Print.



Poznámka: Některé aplikace třetích stran nemusí podporovat funkci odesílání či sdílení. Další informace naleznete v dokumentaci dodané s aplikací.

- 3 Výběr tiskárny
V případě potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk pomocí mobilního zařízení pomocí tiskové služby Mopria™ Print Service

Mopria Print Service je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android verze 5.0 nebo novější. Díky ní můžete odesílat úlohy přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria™.


Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

- 1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tiskovou úlohu přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.




Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
 - Aplikace je podporována pouze u některých zařízení Apple.
- 1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.
 - 2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
 - 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
 - 4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

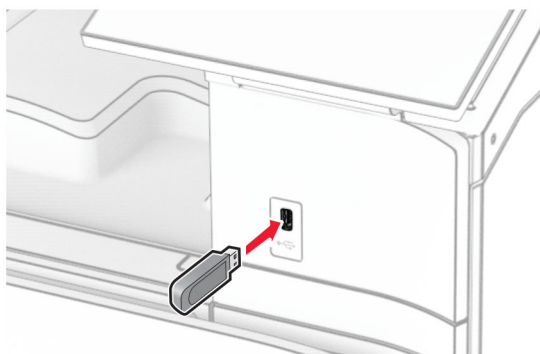
Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v tématu [„Připojení mobilního zařízení k tiskárně“ na straně 253](#).

- 1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
- 2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
 - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
 - Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.
- 3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.
- 4 Vytiskněte dokument.

Tisk z jednotky flash

- 1 Vložte jednotku paměti flash.

Další informace o podporovaných jednotkách paměti flash naleznete v části „[Podporované jednotky flash a typy souborů](#)“ na straně 61.



Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva **Zaneprázdněna**.

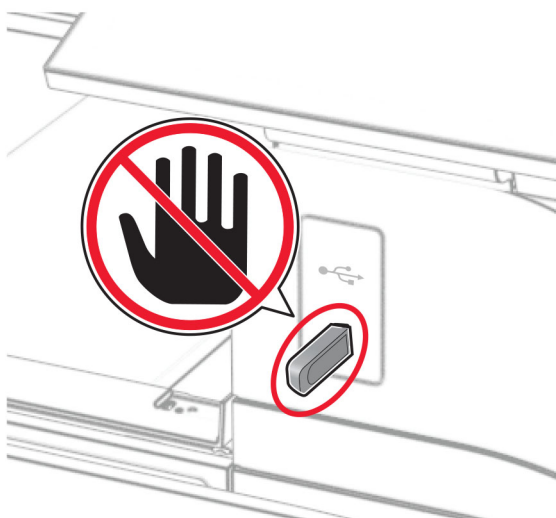
2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Tisk**.

3 Vyberte **jednotku USB** a poté dokument, který chcete vytisknout.

V případě potřeby nakonfigurujte nastavení.

4 Vytiskněte dokument.

Varování – nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Konfigurace důvěrných úloh

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na položku **Nastavení > Zabezpečení > Nastavení důvěrného tisku**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Nastavení	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN	Nastaví limit pro zadání neplatného kódu PIN. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	U každé pozdržené úlohy nastaví individuální dobu vypršení platnosti, než se automaticky odstraní z paměti tiskárny, pevného disku nebo inteligentní paměťové jednotky. Poznámka: Pozdržená úloha je buď důvěrná , opakovaná , vyhrazená nebo ověřovací .
Doba platnosti opakované úlohy	Nastaví dobu platnosti tiskových úloh, které chcete opakovat.
Doba platnosti ověřené úlohy	Nastaví dobu vypršení platnosti pro tisk kopie úlohy, abyste mohli zkontrolovat její kvalitu před tiskem zbývajících kopií.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Nastaví dobu vypršení pro úlohy, které chcete uložit do tiskárny pro pozdější tisk.
Vyžadovat pozdržení všech úloh	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty	Nastaví tiskárnu, aby uchovávala všechny dokumenty se stejným názvem souboru.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položku **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Klepněte na možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.
- 5 Vyberte některý z těchto typů tiskových úloh:
 - **Důvěrný tisk** – tiskárna vás před tiskem úlohy požádá o osobní identifikační číslo.
Poznámka: Pokud vyberete tento typ úlohy, zadejte čtyřmístné osobní identifikační číslo (PIN).
 - **Ověřit tisk** – Tiskárna vytiskne jednu kopii a pozdrží zbývajíc kopie, které jste vyžádali od ovladače v paměti tiskárny.
 - **Rezervovat tisk** – tiskárna uloží úlohu do paměti, abyste ji mohli později vytisknout.
 - **Opakovat tisk** – Tiskárna vytiskne všechny požadované kopie úlohy a zároveň uloží úlohu do paměti, abyste později mohli vytisknout další kopie.
- 6 Klikněte na možnost **OK**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

8 Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny.

- a** Vyberte možnost **Tisk**.
- b** Vyberte možnost **Pozdržené úlohy** a poté vyberte své uživatelské jméno.

Poznámka: V případě důvěrných tiskových úloh vyberte možnost **Důvěrné**, zadejte kód PIN a poté vyberte **OK**.

- c** Vyberte tiskovou úlohu a poté vyberte možnost **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1** Otevřete dokument a vyberte možnost **Soubor > Tisk**.
- 2** Výběr tiskárny
- 3** V rozevírací nabídce **Zabezpečení tiskové úlohy** povolte možnost **Tisk s kódem PIN** a zadejte čtyřmístný kód PIN.
- 4** Klepněte na tlačítko **Tisk**.
- 5** Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny.
 - a** Vyberte možnost **Pozdržené úlohy** a poté vyberte název počítače.
 - b** Vyberte možnost **Důvěrné** a zadejte kód PIN.
 - c** Vyberte tiskovou úlohu a poté vyberte možnost **Tisk**.

Tisk seznamu ukázek písma

- 1** Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Tisk > Tisk typů písma**.
- 2** Vyberte typ písma.

Tisk seznamu adresářů

- 1** Na ovládacím panelu přejděte na položku **Nastavení > Zprávy > Tisk**.
- 2** Vyberte možnost **Tisk adresáře**.

Umístění oddělovacích listů do tiskových úloh

- 1** Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.
- 2** Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3** Klepněte na položku **Papír/Dokončování**.
- 4** V nabídce **Oddělovací listy** vyberte nastavení.
- 5** Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Rušení tiskové úlohy

- 1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Fronta úloh**.
- 2 Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.

Poznámka: Pokud se dokument již tiskne, zastavíte tisk výběrem možnosti **Zrušit úlohu** v pravém dolním rohu displeje.

Úprava sytosti toneru

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na položku **Nastavení > Tisk > Kvalita**.
- 2 Upravte nastavení pro **Sytost toneru**.

Kopírování

Kopírování

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2 Z ovládacího panelu, vyberte možnost **Kopírovat** a potom zadejte počet kopií.

V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

3 Zkopírujte dokument.

Kopírování fotografií

1 Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu přejděte na položky **Kopírování** > **Další nastavení** > **Obsah** > **Typu obsahu** > **Fotografie**.

3 Vyberte možnost **Zdroj obsahu** a poté vyberte nastavení, které nejlépe odpovídá předlohové fotografii.

4 Kopírovat fotografii.

Kopírování na hlavičkový papír

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Kopírování** > **Kopírovat z**.

3 Výběr velikosti originálního dokumentu

4 Vyberte možnost **Kopírovat do** a zvolte zdroj papíru, který obsahuje hlavičkový papír.

Pokud jste vložili hlavičkový papír do univerzálního podavače, vyberte možnost **Univerzální podavač**, vyberte formát papíru a poté vyberte možnost **Hlavičkový papír**.

5 Zkopírujte dokument.

Kopírování na obě strany papíru

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na ovládacím panelu skeneru přejděte k položkám **Kopírování** > **Další nastavení** > **Strany**.

3 Vyberte nastavení.

4 Zkopírujte dokument.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu skeneru přejděte k položkám **Kopírování** > **Další nastavení** > **Měřítko**.
- 3 Vyberte nastavení.
Poznámka: Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky **Měřítko** způsobí obnovení hodnoty měřítka **Automaticky**.
- 4 Zkopírujte dokument.

Skládání kopií

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu skeneru přejděte k položkám **Kopírování** > **Další nastavení** > **Skládání** > **Zap. [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Zkopírujte dokument.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu skeneru přejděte k položkám **Kopírování** > **Další nastavení** > **Oddělovací listy**.
- 3 Povolte nabídku a vyberte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.


Kopírování více stránek na jeden list

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu skeneru přejděte k položkám **Kopírování** > **Další nastavení** > **Více stránek na list**.
- 3 Povolte nabídku a vyberte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

Kopírování karet

- 1 Položte kartu na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Kopírování** > **Kopírovat z** > **ID karta**.
- 3 Zkopírujte kartu.

Vytvoření zkratky pro kopírování

- 1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Kopírování**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení a poté vyberte možnost .
- 3 Vytvořte zástupce.

E-mail

Konfigurace nastavení protokolu SMTP

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pro odesílání naskenovaných dokumentů e -mailem. Nastavení se liší podle jednotlivých poskytovatelů e -mailových služeb.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.

Pomocí ovládacího panelu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení > E-mail**.
- 3 V nabídce **Nastavení e-mailu** upravte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Poskytovatelé e -mailových služeb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live nebo Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Pokud se při použití uvedených nastavení vyskytnou chyby, obraťte se na poskytovatele služeb.
- Pokud váš poskytovatel služeb není v seznamu uveden, obraťte se na něj.

AOL Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu AOL , přihlaste se ke svému účtu a klepněte na možnost Vygenerovat a spravovat hesla aplikace .

Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v účtu povoleno nastavení Zabezpečení přístupu třetích stran. Další informace naleznete na [stránce nápovědy Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povoleno dvoufázové ověření. Chcete-li povolit dvoufázové ověření, přejděte na stránku [zabezpečení účtu Google](#), přihlaste se ke svému účtu a poté v části Postup přihlášení ke službě Google klepněte na položku **Dvoufázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto

Nastavení	Hodnota
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Google, přihlaste se ke svému účtu a poté v části Postup přihlášení ke službě Google, klepněte na položku Dvoufázové ověření > Hesla aplikace. • Text „Hesla aplikace“ se zobrazí pouze v případě, že je povoleno dvoufázové ověření.

iCloud Mail

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povoleno dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku Správa účtu iCloud , přihlaste se ke svému účtu a potom v části Přihlášení a zabezpečení klepněte na položku Hesla pro konkrétní aplikace > Vygenerovat heslo pro konkrétní aplikaci .

Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení

Nastavení	Hodnota
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klepněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klepněte na možnost **Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klepněte na možnost **Nastavení** > **POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live nebo Microsoft 365

Tato nastavení se vztahují na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty Microsoft 365.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • U účtů se zakázaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu. • Pro účty e-mailové domény outlook.com nebo hotmail.com s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správ účtu Outlook Live, přihlaste se ke svému účtu a klepněte na možnost Vytvořit nové heslo aplikace.

Poznámka: Další možnosti nastavení pro firmy používající Microsoft 365 naleznete na [stránce nápovědy Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li tuto službu povolit, klepněte na domovské stránce QQ Mail na možnost **Nastavení** > **Účet**. V části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte **službu POP3/SMTP** nebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, na domovské stránce služby QQ Mail klepněte na možnost Nastavení > Účet a poté v části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV klepněte na možnost Vytvořit autorizační kód .

Sina Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba POP3/SMTP. Chcete-li službu povolit, klepněte na domovské stránce služby Sina Mail na položku **Nastavení** > **Další nastavení** > **POP/IMAP/SMTP koncového uživatele** a poté povolte **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, klepněte na domovské stránce e-mailu na položku Nastavení > Další nastavení > POP/IMAP/SMTP koncového uživatele a poté povolte stav autorizačního kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, klepněte na domovské stránce služby Sohu Mail na položku **Možnosti > Nastavení > POP3/SMTP/IMAP** a povolte službu **IMAP/SMTP** nebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Yahoo , přihlaste se ke svému účtu a poté v části Heslo aplikace klepněte na položku Vygenerovat heslo aplikace .

Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít protokol SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto

Nastavení	Hodnota
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	<p>Heslo účtu nebo heslo aplikace</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U účtů se zakázaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu. • Pro účty s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správy účtu Zoho Mail, přihlaste se ke svému účtu a poté v části Hesla pro konkrétní aplikace klepněte na položku Vytvořit nové heslo.


zasílání emailem

Než začnete, ujistěte se, že jsou nakonfigurována nastavení SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení protokolu SMTP“ na straně 266](#).

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte na položky **Skenování** > **E-mail**.
- 3 Zadejte potřebné informace a vyberte možnost **Další**.
V případě potřeby nakonfigurujte nastavení.
- 4 Vyberte možnost **Skenování** a odešlete e-mail.

Vytvoření zástupce e-mailu

Pomocí ovládacího panelu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na položky **Skenování** > **E-mail**.
- 2 Zadejte potřebné informace a vyberte možnost .
- 3 Vytvořte zástupce.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnost **Zástupci** > **Přidat zástupce**.

3 Nakonfigurujte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Faxování

Odeslání Faxování

Pomocí ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
- 3 Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář**.
V případě potřeby upravte nastavení.
- 4 Odešlete fax.

Pomocí počítače

Než začnete, ujistěte se, že je nainstalován faxový ovladač. Další informace najdete v tématu [„Instalace ovladače faxu“ na straně 93](#).

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Fax > Povolit fax > Vždy zobrazit nastavení před faxováním** a zadejte číslo příjemce.
V případě potřeby nakonfigurujte nastavení.
- 4 Odešlete fax.

Uživatelé se systémem Macintosh


- 1 Otevřete dokument a vyberte možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu, která má za názvem příponu - **Fax**.
- 3 Do pole Komu zadejte číslo příjemce.
V případě potřeby nakonfigurujte nastavení.
- 4 Odešlete fax.

Naplánování faxu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
- 3 Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.

- 4 Vyberte možnost **Čas odeslání**, nakonfigurujte datum a čas a poté vyberte možnost **Hotovo**.
V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 5 Odešlete fax.

Vytvoření zástupce cíle faxování

- 1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
- 2 Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.
V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vyberte možnost .
- 4 Vytvořte zástupce.

Změna rozlišení faxu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
- 3 Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.
- 4 Vyberte možnost **Rozlišení** a poté zvolte nastavení.
- 5 Odešlete fax.

Úprava sytosti faxu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
- 3 Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.
- 4 Vyberte možnost **Další nastavení** > **Tmavost** a poté upravte nastavení.
- 5 Odešlete fax.

Tisk faxového protokolu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení** > **Zprávy** > **Fax**.
- 2 Vyberte protokol faxování.

Blokování nevyžádaných faxů

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**.
- 2 Povolte nabídku **Blokovat fax bez názvu**.

Pozdržení faxů

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Pozdržení faxů**.
- 2 Vyberte nastavení.

Přeposlání faxu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**.
- 2 Vyberte možnost **Přeposílání faxu** a poté vyberte možnost **Vytisknout a přeposlat** nebo **Přeposlat**.
- 3 V nabídce **Přeposlat** vyberte cíl a nakonfigurujte nastavení.

Skenování

Skenování do počítače

Než začnete, ujistěte se, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

Uživatelé se systémem Windows

Použití nástroje Lexmark ScanBack

- 1 V počítači spusťte **nástroj Lexmark ScanBack** a klepněte na možnost **Vytvořit profil**.

Poznámky:

- Nástroj si můžete stáhnout na stránce www.lexmark.com/downloads.
- Pokud chcete raději použít stávající profil skenování, klepněte na možnost **Stávající profil**.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení** a přidejte IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 3 Klepněte na možnost **OK** a poté na **Zavřít**.

- 4 Vyberte formát a velikost skenovaného dokumentu.

- 5 Vyberte formát souboru a rozlišení skenování a klikněte na tlačítko **Další**.

- 6 Zadejte jedinečný název profilu skenování.

- 7 Přejděte do umístění, do kterého chcete uložit naskenovaný dokument, a vytvořte název souboru.

Poznámka: Chcete-li znovu použít profil skenování, povolte možnost **Vytvořit zástupce** a vytvořte jedinečný název zástupce.

- 8 Klikněte na tlačítko **Dokončit**.

- 9 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 10 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Profily skenování** > **Skenovat do počítače** a poté vyberte profil skenování.

- 11 V počítači klepněte na možnost **Skenování dokončeno**.

Použití aplikace Windows Fax a skener

Poznámka: Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 93](#).

- 1 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.

- 2 V počítači otevřete aplikaci **Windows Fax a skener**.

- 3 Klepněte na možnost **Nové skenování** a vyberte zdroj skenování.

- 4 V případě potřeby změňte tisková nastavení.

- 5 Naskenujte dokument.

- 6 Klepněte na možnost **Uložit jako**, zadejte název souboru a klepněte na možnost **Uložit**.

Uživatelé se systémem Macintosh

Poznámka: Ujistěte se, že je tiskárna v počítači přidána. Další informace najdete v tématu [„Přidání tiskáren do počítače“ na straně 93](#).


- 1 Položte originál dokumentu do automatického podavače nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu proveďte jednu z následujících akcí:
 - Otevřete aplikaci **Image Capture**.
 - Otevřete složku **Tiskárny a skenery** a vyberte tiskárnu. Klikněte na tlačítko **Skenovat** > **Otevřít skener**.
- 3 Na obrazovce skeneru proveďte některé z následujících kroků:
 - Vyberte umístění, do kterého chcete naskenovaný dokument uložit.
 - Výběr velikosti originálního dokumentu
 - Chcete-li skenovat z automatického podavače dokumentů, vyberte možnost **Podavač dokumentů** v **Nabídce skenování** nebo povolte možnost **Použít podavač dokumentů**.
 - V případě potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.
- 4 Klepněte na možnost **Skenování**.

Skenování na server FTP

Než začnete, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k serveru FTP.

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položce **Skenování** > **FTP**.
- 3 Zadejte potřebné informace a vyberte možnost **Další**.
V případě potřeby nakonfigurujte nastavení FTP.
- 4 Naskenujte dokument.

Vytvoření zástupce serveru FTP

- 1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Skenování** > **FTP**.
- 2 Zadejte adresu serveru FTP a stiskněte možnost .
- 3 Vytvořte zástupce.

Skenování do síťové složky

Než začnete, ověřte, že je již nakonfigurována síťová složka, do které chcete dokument skenovat.

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Scan Center** > **Síťová složka**.

3 Vyberte příslušnou síťovou složku.

Poznámka: Přidání do síťové složky je popsáno v části [„Konfigurace cílové síťové složky“ na straně 280](#).

4 Naskenujte dokument.

Konfigurace cílové síťové složky

1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Scan Center** > **Síťová složka** > **Vytvořit síťovou složku**.

2 Nakonfigurujte potřebná nastavení.

3 Přihlaste se k síti a vyberte možnost **Další**.

4 Nakonfigurujte nastavení síťové složky a poté vyberte možnost **Hotovo**.

Poznámka: Informace o skenování dokumentu do síťové složky naleznete v části [„Skenování do síťové složky“ na straně 279](#).

Přidání zástupce síťové složky

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

2 Klepněte na možnost **Zástupci** > **Přidat zástupce**.

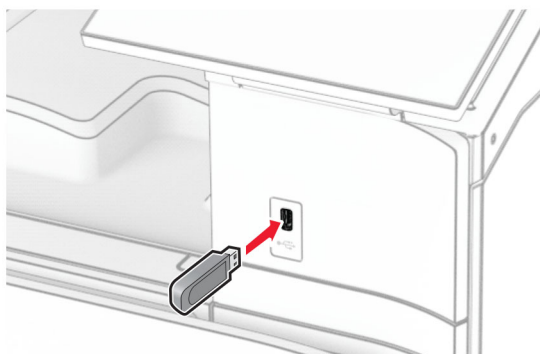
3 Z nabídky **Typ zástupce** vyberte položku **Síťová složka** a poté nakonfigurujte nastavení.

4 Použijte změny.

Skenování na jednotku paměti flash

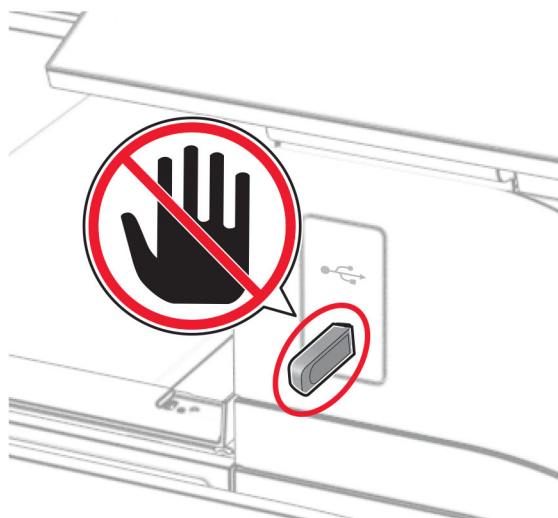
1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Vložte jednotku paměti flash.



- 3 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Skenování** a poté vyberte možnost **Jednotka USB**.
- 4 Vyberte umístění, kam se má soubor uložit, vytvořte název souboru a poté vyberte možnost **Další**.
- 5 Nakonfigurujte nastavení skenování.
- 6 Naskenujte dokument.

Varování – nebezpečí poškození: Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Nabídky tiskárny

Schéma nabídek

Zařízení	<ul style="list-style-type: none"> • Předvolby • Ekologický režim • Vzdálený ovládací panel • Upozornění • Správa napájení • Sdílet data se společnostmi Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> • Usnadnění • Obnovit výchozí výrobní nastavení • Údržba • Aktualizovat firmware • O této tiskárně
Tisk	<ul style="list-style-type: none"> • Rozložení • Dokončování¹ • Nastavení • Kvalita • Evidence úloh 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Obrázek
Papír	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurace zásobníku • Konfigurace médií 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurace přihrádky¹
Kopírování	Výchozí nastavení kopírování	
Faxování	Výchozí nastavení faxu	
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavení e-mailu • Výchozí nastavení e-mailu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavení internetového odkazu
FTP	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB	<ul style="list-style-type: none"> • Skenování na jednotku paměti flash 	<ul style="list-style-type: none"> • Tisk z jednotky paměti flash
Síť/Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Přehled sítí • Bezdrátové • Wi-Fi Direct • Správa mobilních služeb • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • Konfigurace LPD • Nastavení HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Zakázat přístup k externím sítím
Zabezpečení	<ul style="list-style-type: none"> • Metody přihlášení • Naplánovat USB zařízení • Protokol auditu zabezpečení • Omezení přihlášení • Nastavení důvěrného tisku 	<ul style="list-style-type: none"> • Šifrování • Vymazat dočasné soubory • Nastavení LDAP řešení • Různé
Cloudové služby	Registrace do cloudových služeb	

¹ Zobrazuje se pouze v případě, že je nainstalována dokončovací schránka.

² Zobrazuje se pouze v případě, že je nainstalována paměťová jednotka.

Zprávy	<ul style="list-style-type: none"> • Stránka nastavení nabídek • Zařízení • Tisk 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci • Faxování • Síť
Řešení problémů	Vytisknout zkušební stránku	Čištění skeneru
Forms Merge ²	Forms Merge	
¹ Zobrazuje se pouze v případě, že je nainstalována dokončovací schránka. ² Zobrazuje se pouze v případě, že je nainstalována paměťová jednotka.		

Zařízení

Předvolby

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Jazyk výpisů	–	[Seznam jazyků]	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
Země/oblast	–	[Seznam zemí nebo regionů]	Uřčete zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
Spustit prvotní nastavení	–	Vypnuto* Zapnuto	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice	Typ klávesnice	[Seznam jazyků]	Vyberte jazyk jako typ klávesnice. Poznámka: Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty pro typ klávesnice nebo tyto hodnoty mohou vyžadovat speciální hardware.
Datum a čas	Konfigurovat	Aktuální datum a čas Ručně nastavit datum a čas Formát data (MM-DD-RRRR*) Formát času (12hodinový dop./odp.*) Časové pásmo Rozdíl DST (GMT) Počátek letního času Konec letního času Posunutí letního času	Konfigurovat datum a čas tiskárny a protokol NTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení v USA je MM-DD-RRRR. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je DD-MM-RRRR. • Položky Rozdíl UTC (GMT), Počátek DST, Konec DST a Posunutí letního času se zobrazí pouze v případě, že je Časové pásmo nastaveno na možnost (UTC+uživatelský) Vlastní. • Položky ID klíče a Heslo se zobrazují pouze v případě, že je položka Povolit ověření nastavena na hodnotu Klíč MD5.
	Časový protokol sítě	Povolit NTP (Zapnuto*) Server NTP Povolit ověření (Žádné *) ID klíče Heslo	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Formáty papíru	–	U.S.* Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámka: Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Jas obrazovky	–	20–100% (100*)	Upraví jas displeje.
Přístup k jednotce flash	–	Vypnuto Zapnuto*	Povolte přístup k funkci paměti flash v tiskárně.
Povolit odstranění pozadí	–	Vypnuto Zapnuto*	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí.
Povolit skenování vlastních úloh	–	Vypnuto Zapnuto*	Určete, zda se položka Skenování vlastní úlohy zobrazí pro kopírování, skenování a faxování. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Ploché skenování jedné stránky	–	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu na skenování jakéhokoli typu úlohy zahrnujícího skenovanou plochu skeneru jako jednu stránku. Poznámka: Tiskárna se po provedení jediného skenování z plochy místo zobrazení výzvy vrací na domovskou obrazovku.
Zvuky zařízení	Vypnout všechny zvuky	Vypnuto* Zapnuto	Konfiguruje nastavení zvuku tiskárny.
	Odezva tlačítek	Vypnuto Zapnuto*	
	Hlasitost	0–10 (5*)	
	Pípnutí – papír v ADF založen	Vypnuto Zapnuto*	
	Řízení alarmů	Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	
	Alarm kazety	Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	
	Režim reproduktoru	Vždy vypnuto* Vždy zapnuto Zapnuto do připojení	
	Hlasitost zvonění	Vypnuto* Zapnuto	
Časový limit obrazovky	–	5–300 sekund (60*)	Nastavit dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Ekologický režim

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Tisk	Strany	Jednostranný Oboustranný*	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
	Počet stránek na stránku	Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
	Sytost toneru	1–5 (4*)	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
	Šetřič barev	Vypnuto* Zapnuto	Sníží množství toneru používaného tiskárnou pro tisk grafiky a obrázků.
Kopírování	Strany	Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na oboustranný Oboustranná na jednostranný Oboustranný na oboustranný	Určuje chování při skenování podle originálního dokumentu.
	Počet stránek na stránku	Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má zkopírovat na jednu stranu listu papíru.
	Tmavost	1–9 (5*)	Určuje tmavost naskenovaných textových obrázků.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Vzdálený ovládací panel

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Externí připojení VNC	Nepovolit* Povolit	Připojte externí klientský program VNC (Virtual Network Computing) k dálkovému ovládacímu panelu.
Typ ověření	Žádná* Standardní ověření	Nastaví typ ověření při přístupu ke klientskému serveru VNC.
Heslo VNC	Nastavení je definováno uživatelem.	Určí heslo pro připojení ke klientskému serveru VNC. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost Typ ověření nastavena na hodnotu Standardní ověření .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Upozornění

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Pípnutí – papír v ADF založen	–	Vypnuto Zapnuto*	Určete, zda má tiskárna pípnout při vložení originálního dokumentu do automatického podavače dokumentů.
Řízení alarmů	–	Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavuje počet zaznění alarmu tehdy, když bude tiskárna vyžadovat zásah uživatele.
Spotřební materiál	Zobrazit odhady spotřebního materiálu	Zobrazit odhady* Nezobrazovat odhady	Zobrazuje odhadovaný stav spotřebního materiálu.
	Alarm kazety	Vypnuto Jednou* Nepřetržitě	Nastavuje počet zaznění alarmu při nízkém stavu zásobníku toneru.
	Alarm sešívачky	Vypnuto* Jednoduchý Nepřetržitě	Nastavuje počet zaznění alarmu při vyprázdnění kazety se svorkami. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.
	Alarm děrovače	Vypnuto* Jednoduchý Nepřetržitě	Nastavte, kolikrát má zaznít alarm, když je krabice děrovačky plná nebo není vložena. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací a děrovací finišer.
Nastavení výstrah e-mailem	Primární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
	Port primární brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
	Sekundární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele sekundárního serveru SMTP.
	Port sekundární brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadejte číslo portu sekundárního serveru SMTP.
	Časový limit pro SMTP	5–30 sekund (30*)	Určuje dobu, která musí uplynout, než se server SMTP přestane pokoušet odeslat e-mail.
	Zpáteční adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresu pro odpověď v e-mailu.
	Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP	Zapnuto Vypnuto*	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
	Použít protokol SSL/TLS	Vypnuto* Vyjednávat Požadované	Odešle e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Zapnuto* Vypnuto	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení výstrah e-mailem	Ověření serveru SMTP	Žádné ověření není nutné* Přihlášení / obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
	E-mail započatý zařízením	Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Nastavte, zda u e-mailů spuštěných ze zařízení mají být vyžadovány ověřovací údaje.
	E-mail započatý uživatelem	Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení Použít uživatelské jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	Nastavte, zda u e-mailů spuštěných ze strany uživatele mají být vyžadovány ověřovací údaje.
	Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	Zapnuto Vypnuto*	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a označení skupin k serveru SMTP.
	ID uživatele zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete ID uživatele pro přihlášení k serveru SMTP.
	Heslo zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete heslo uživatele pro přihlášení k serveru SMTP.
	SFÉRA Kerberos 5	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje sféru ověřovacího protokolu Kerberos 5.
	Doména NTLM	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
	Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“	Zapnuto Vypnuto*	Deaktivuje chybovou zprávu o nastavení serveru SMTP.
Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte e-mailové adresy a povolte události výstrah e-mailem. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Prevence chyb	Snímač podání více listů podavače ADF	Vypnuto Zapnuto*	Nastaví, aby tiskárna detekovala případy, kdy automatický podavač dokumentů zavede více než jeden list papíru najednou.
	Automatické pokračování	Vypnuto Zapnuto*	Nechá tiskárnu po odstranění zaseknuté stránky automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku úlohy tím. Poznámka: Je-li položka nastavena na hodnotu Zapnuto , výchozí nastavení z výroby činí 5 sekund.
	Automatické restartování	Restartovat při nečinnosti Restartovat vždy* Nikdy nerestartovat	Nastaví restartování tiskárny při zjištění chyby.
	Maximální počet automatických restartování	1–20 (2*)	Nastaví počet automatických restartování, která může tiskárna provést.
	Okno automatického restartování	1–525600 (720*)	Nastavit počet sekund předtím, než tiskárna provede automatický restart.
	Počítadlo automatického restartování	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí počet automatických restartování, která tiskárna provedla.
	Zobrazit chybu krátkého papíru	Zapnuto Automaticky vymazat*	Nastavuje tiskárnu pro zobrazení zprávy v případě výskytu chyby „krátký papír“. Poznámka: Chyba „krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.
	Ochrana stránky	Vypnuto* Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby před vytištěním úlohy zpracovala celou stránku do paměti.
Obnova obsahu po uvíznutí	Napravit uvíznutí	Vypnuto Zapnuto Auto*	Nastaví tiskárnu tak, aby znovu vytiskla uvíznuté stránky.
	Obnova po uvíznutí ve skeneru	Úroveň úlohy Úroveň stránky*	Určuje, jak restartovat úlohu skenování po vyřešení uvíznutí papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Správa napájení

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Profil režimu spánku	Tisknout z režimu spánku	Po tisku nepřecházet do režimu spánku Po tisku přejít do režimu spánku*	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala aktivní, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku .
	Dotykem probudit z hlubokého spánku	Vypnuto Zapnuto*	Probudí tiskárnu z režimu hlubokého spánku .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Časové limity	Režim spánku	1–114 minut (15*)	Nastaví dobu nečinnosti, po které tiskárna přejde do režimu spánku .
	Doba hibernace	Vypnuto 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodin 1 den 2 dny 3 dny* 1 týden 2 týdny 1 měsíc	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.
	Doba hibernace pro připojení	Hibernace Neuvádět do rež. hibernace*	Nastaví Časový limit hibernace , aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
Naplánovat úsporné režimy	Plány	Přidat nový plán	Naplňuje, kdy má tiskárna přejít do režimu spánku nebo hibernace .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Sdílet data se společností Lexmark

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Sdílet data se společností Lexmark	Ano Ne*	Odeslat společnosti Lexmark informace o využití a výkonu tiskárny.
Sdílet čas odeslání dat	Čas začátku Čas ukončení	Vyberte časové okno pro shromažďování a přenos dat. Poznámka: Položka Sdílet čas odeslání dat se zobrazí pouze tehdy, když v nabídce Sdílet data se společností Lexmark vyberete možnost Ano .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Usnadnění

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Interval při duplicitním stisku kláves	0.00–5.00 (0.00*)	Nastaví časový interval v sekundách, při kterém tiskárna ignoruje duplicitní stisk kláves na připojené klávesnici.
Původní zpoždění pro opakovací efekt kláves	0.25–5.00 (1.00*)	Nastaví počáteční délku zdržení v sekundách před zahájením opakování opakovací klávesy.
Rychlost opakovacího efektu kláves	0.5–30.0 (30.0*)	Nastaví počet opakovaných stisknutí klávesy za sekundu.
Prodloužit čas. limit obrazovky	Vypnuto* Zapnuto	Nechá uživatele ve stejné obrazovce a místo návratu na domovskou obrazovku obnoví po vypršení Časový limit obrazovky .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Hlasitost sluchátek	1–10 (5*)	Nastaví hlasitost sluchátek.
Povolit hlasové pokyny, jsou-li připojena sluchátka	Vypnuto* Zapnuto	Povolí hlasové pokyny, když jsou sluchátka připojena ke konektoru sluchátek.
Mluvená hesla/kódy PIN	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví hlasité přečtení hesel nebo osobních identifikačních čísel tiskárnou.
Rychlost mluvení	Velmi pomalé Pomalou Normální* Rychle Rychlejší Velmi rychlé Extrémně rychlé Ultra rychlé Nejrychlejší	Nastaví rychlost mluvení funkce Hlasové pokyny.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Obnovit výchozí výrobní nastavení

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Obnovit nastavení	Obnovit všechna nastavení Obnovit nastavení tiskárny Obnovit nastavení sítě Obnovit nastavení faxu Obnovit nastav. aplikací	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny.

Údržba

Nabídka konfigurace

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Konfigurace USB	USB PnP	1* 2	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
	Skenování do místního USB	Zapnuto* Vypnuto	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
	Rychlost USB	Plná Auto*	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Konfigurace zásobníku	Detekce formátu	Detekce zásobníku [x] (Zapnuto*)	Nastavení zásobníku na automatické rozpoznání velikosti vloženého papíru.
	Spojování zásobníků	Automaticky* Vypnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby propojila zásobníky, které mají stejná nastavení typu a formátu papíru.
	Zobrazit zprávu vložení zásobníku	Vypnuto Pouze pro neznámé velikosti* Vždy	Zobrazí zprávu, která uživateli umožňuje změnit nastavení formátu a typu papíru po vložení zásobníku.
	Papír – výzvy	Auto* Univerzální podavač Papír ručně	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru. Poznámka: Aby se zobrazil Univerzální podavač , nastavte v nabídce Papír položku Konfigurace univerzálního podavače na hodnotu Kazeta .
	Obálky – výzvy	Auto* Univerzální podavač Obálka ručně	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky. Poznámka: Aby se zobrazil Univerzální podavač , nastavte v nabídce Papír položku Konfigurace univerzálního podavače na hodnotu Kazeta .
	Akce na výzvy	Vyzvat uživatele* Pokračovat Použít aktuální	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
	Více univerzálních formátů	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte zásobník tak, aby podporoval více univerzálních formátů papíru.
Zprávy	–	Stránka nastavení nabídek Protokol událostí Souhrn protokolu událostí	Hlášení tiskárny týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis	
Počítadla a využití spotř. mat.	Vymazat historii použití spotřebního materiálu	Start	Resetuje historii využití spotřebního materiálu na výrobní úroveň při dodání.	
	Reset ITM	Start	Po instalaci nového spotřebního materiálu nebo sady údržby je nutné vynulovat počítadlo.	
	Reset počítadla černé kazety	Start		
	Reset počítadla azurové kazety	Start		
	Reset počítadla purpurové kazety	Start		
	Reset počítadla žluté kazety	Start		
	Reset počítadla černé obrazové jednotky	Start		
	Reset počítadla barevné obrazové sady	Start		
	Reset počítadla sady válečků v univerzálním podavači	Start		
	Reset počítadla sady válečků na 1 500 listů	Start		
	Reset počítadla sady válců	Start		
	Rozsahy vrstveného pokrytí	Metriky vrstveného pokrytí (Zobrazit*)	Metriky vrstveného pokrytí	Ve zprávě se statistikami zařízení zobrazí část Počet podle úrovně pokrytí.
		Rozsahy vrstveného pokrytí		
Úpravy velkých médií	Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje úpravy při tisku na velký nebo silný papír.		

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis	
Emulace tiskárny	Emulace PPDS	Vypnuto* Zapnuto	Nastavit tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PPDS.	
	Emulace PS	Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud PS.	
	Povolit Formsmerge	Vypnuto* Zapnuto	Aktivuje sloučení formulářů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Musí být nainstalována licence k funkci Formsmerge. • Musí být nainstalována uživatelská paměť flash. 	
	Povolit Prescribe	Vypnuto* Zapnuto	Aktivujte jazyk tiskárny PRESCRIBE. Poznámka: Musí být nainstalována licence PRESCRIBE.	
	Zabezpečení emulátoru	Časový limit stránky (60*)		Nastavit časový limit stránky během emulace.
		Po úloze resetovat emulátor (Vypnuto*)		Resetovat emulátor po dokončení tiskové úlohy.
		Zakázat přístup ke zprávě tiskárny (Zapnuto*)		Určuje, zda má emulátor přístup k počátečnímu nastavení tiskárny, nebo ne.
Konfigurace faxu	Podpora nízké spotřeby faxu	Zakázat režim spánku Povolit režim spánku Auto*	Určete, zda má tiskárna podporovat faxovou část architektury s nízkou spotřebou energie.	
	Umístění úložiště faxů	Disk* NAND	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.				

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Konfigurace tisku	Režim Pouze černá	Vypnuto* Zapnuto	Tisk jiných úloh než kopírování ve stupních šedé.
	Zachycování barev	Vypnuto 1 2* 3 4 5	Vylepší tiskový výstup za účelem kompenzace nesprávné registrace v tiskárně.
	Zaostření písma	0–150 (24*)	Nastavit hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky. Jestliže například bude tato hodnota rovna 24, pak všechna písma o velikostech 24 bodů a méně budou využívat vysokofrekvenční obrazovky.
	Použit nativní písma ISD	Zapnuto* Vypnuto	Nechá uživatele, aby vybral, zda se mají použít bezplatná písma, která jsou uložena v inteligentní paměťové jednotce (ISD). Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Činnosti zařízení	Tichý režim	Vypnuto* Zapnuto	Upraví hladinu šumu, který tiskárna vytváří. Poznámka: Povolněním tohoto nastavení se sníží celkový výkon tiskárny.
	Povolit režim dávky	Zapnuto* Vypnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby zrychlila tisk jedné stránky a případně první stránky z vícestránkové úlohy, takže úloha bude dokončena rychleji. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
	Nouzový režim	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby pracovala ve zvláštním režimu, v němž nabízí co nejvíce funkcí, přestože jsou známy nějaké problémy. Je-li například tento parametr nastaven na hodnotu Zapnuto a duplexní motor není funkční, bude tiskárna tisknout dokumenty jednostranně, i když obdrží oboustrannou tiskovou úlohu. Poznámka: Zapnutím tohoto nastavení povolíte tisk pouze z univerzálního podavače.
	Minim. paměť kopírování	20 MB 30 MB 50 MB 80 MB* 100 MB	Nastaví minimální přidělení paměti pro ukládání úloh kopírování.
	Vymazat vlastní stav	Start	Vymazat uživatelem definované řetězce pro Implicitní nebo Alternativní uživatelsky přizpůsobené zprávy.
	Vymazat všechny vzdáleně nainstalované zprávy	Start	Vymaže zprávy, které byly nainstalovány dálkově.
	Automaticky zobrazit chybová hlášení	Vypnuto Zapnuto*	Zobrazí na displeji stávající chybová hlášení poté, co tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po určitou dobu.
	Dodržet orientaci při kopírování rychlou cestou	Vypnuto* Zapnuto	Umožní, aby tiskárna použila nastavení orientace z nabídky Kopírování , pokud odesílá rychlé úlohy kopírování.
	Šifrovat energeticky nezávislou paměť služby	Stav šifrování	
Šifrovat energeticky nezávislou paměť služby			Povolte ruční šifrování zrcadlení.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení snímače tonerové vrstvy	Předvolba frekvence kalibrace	Vypnuto Nejméně úprav barev Méně úprav barev Normální* Větší věrnost barev Největší věrnost barev	Nastaví tiskárnu tak, aby používala správné množství toneru pro zachování barevné konzistence.
	Celková kalibrace	Start	Spustí kalibraci barev.
	Tisk informační stránky TPS	Start	Vytiskne stránku diagnostiky obsahující informaci o kalibraci snímače tonerové vrstvy.
Konfigurace aplikace	Aplikace LES	Vypnuto Zapnuto*	Povolí používání aplikací Lexmark Embedded Solutions (LES).
Konfigurace skeneru	Ruční registrace skeneru	Rychlý test tisku Registrace předního ADF Registrace zadního ADF Registrace ploch. skeneru	Po výměně automatického podavače dokumentů (ADF), skleněné plochy skeneru nebo desky ovladače vytiskněte cílovou stránku rychlého testu nebo ručně zaregistrujte plochy a automatický podavač dokumentů. Poznámka: Při tisku cílové stránky rychlého testu ověřte, že jsou okraje na cílové stránce rovnoměrné po celém obvodu cílové stránky. V opačném případě je třeba resetovat okraje tiskárny.
	Reset počítadla údržby	Nulování počítadla údržby podavače ADF (Spustit)	Po výměně sady pro údržbu podavače ADF resetujte počítadlo údržby podavače ADF.
	Vymazání okraje	Vymazání okraje plochého skeneru (3*) Vymazání okraje ADF (3*)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
	Odstranění zkosení ADF	Elektronické odstranění zkosení ADF (Zapnuto*)	Sníží míru zkosení dokumentů skenovaných z podavače ADF.
	Deaktivovat skener	Ne* Ano Pouze ADF	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
	Pořadí bajtů TIFF	Endianita procesoru Hodnota Little Endian Hodnota Big Endian	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
	Přesný počet řádků TIFF na pruh	Zapnuto* Vypnuto	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
	Práh čištění skleněné plochy skeneru	1000–30000 (10000*)	Nastaví počet naskenovaných stran před tím, než bude uživatel vyzván k vyčištění skleněné plochy skeneru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Vymazání při vyřazení z provozu

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Vymazání při vyřazení z provozu	Poslední ošetření paměti	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Udává, kdy byla paměť tiskárny naposledy vymazána.
	Posl. ošetření pevného disku	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Udává, kdy byl pevný disk naposledy vymazán. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.
	Jednotka ISD naposledy vymazána	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Udává, kdy byla inteligentní paměťová jednotka (ISD) naposledy vymazána. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.
	Ošetřit všechny informace v energeticky nezávislé paměti	Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě Vymazat všechny aplikace i s nastavením Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců?	Vymaže všechny informace v energeticky nezávislé paměti.
	Ošetřit všechny informace na pevném disku	Vymazat staž. soubory (tzn. všechna makra, písma, PFO atd.) Vymazat úlohy z vyrovnávací paměti Vymaz. pozdrž. úlohy	Vymaže všechny informace na pevném disku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.
	Vymazat inteligentní paměťovou jednotku	Vymazat	Vymaže všechny informace na jednotce ISD. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.

Aktualizovat firmware

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Současná verze	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí aktuální verzi firmwaru nainstalovanou v tiskárně.
Vyhledat aktualizace nyní	Instalovat nyní Instalovat později	Kontrola aktualizací firmwaru.
Automatická kontrola aktualizací	Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu aktualizací firmwaru.

O této tiskárně

Položka nabídky	Popis
Položka	Zadání totožnosti tiskárny.
Umístění tiskárny	Slouží k zadání umístění tiskárny.
Kontakt	Zadání kontaktních údajů pro tiskárnu.
Verze firmwaru	Zobrazí verzi firmwaru nainstalovanou v tiskárně.
Základní deska	Zobrazí výrobní číslo tiskárny.
Sériové číslo	Zobrazit výrobní číslo tiskárny.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprim. prot. na USB	Exportuje komprimovaný soubor protokolu na jednotku paměti flash.
Posílat protokoly	Odesílá údaje o využití tiskárny společnosti Lexmark.

Tisk

Rozložení

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Strany	Jednostranný Oboustranný*	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení	Dlouhý okraj* Krátký okraj	Určuje, která strana papíru je při oboustranném tisku svázána.
Prázdné strany	Tisk Netisknout*	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
Skládání kopií	Vypnuto (1,1,1,2,2,2) Zapnuto (1,2,1,2,1,2)*	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Oddělovací listy	Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohami Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Počet stránek na stránku	Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více str. na stranu – řazení	Horizontální* Opačné horizontální Vertikální Opačné vertikální	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu .
Více str. na stranu – orientace	Auto* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu .
Více str. na str. – okraj	Žádná* Pevný	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Počet kopií	1–9999 (1*)	Určuje počet kopií pro každou tiskovou úlohu.
Oblast tisku	Normální* Přizpůsobit na stránku Celá stránka	Nastaví tisknutelnou oblast listu papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Dokončování

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Sešít výtisk	Vypnuto* 1 svorka, levý horní roh 2 svorky, nalevo 1 svorka, pravý horní roh 2 svorky, nahoře 1 svorka, levý dolní roh 2 svorky, dole 1 svorka, pravý dolní roh 2 svorky, napravo	Určuje polohu svorky pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešivací finišer.
Test sešívачky	Start	Určuje, zda sešivací finišer funguje správně. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešivací finišer.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Děrování	Vypnuto* Zapnuto	Vytváří otvory podél okraje vytištěného výstupu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešivací a děrovací finišer.
Režim děrování	2 otvory 3 otvory 4 otvory	Nastaví režim děrování vytištěného výstupu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 3 otvory jsou americkým výchozím továrním nastavením. Mezinárodní výchozí tovární nastavení jsou 4 otvory. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaná sešivačka a děrovačka nebo dokončovací schránka – vazač knih.
Posunout listy	Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohami	Posune výstup jednotlivých tiskových úloh nebo jednotlivých kopií tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Možnost Mezi kopiemi zajistí posunutí každé kopie tiskové úlohy, pokud je položka Skládání nastavena na hodnotu Zapnuto [1,2,1,2,1,2]. Je-li funkce Skládání nastavena na hodnotu Vypnuto [1,1,2,2,2], vytisknou se pohromadě jednotlivé stránky, například všechny stránky označené jako 1 a všechny stránky označené jako 2. • Při nastavení hodnoty Mezi úlohy se posune celá tisková úloha stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Jazyk tiskárny	Emulace PCL Emulace PS*	Nastaví jazyk tiskárny. Poznámka: Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh	Vypnuto* Zapnuto	Uchová tiskové úlohy vyžadující spotřební materiál, aby se mohly vytisknout úlohy nevyžadující spotřební materiál. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Limit čekání na pozdrženou úlohu	0–255 (30*)	Nastaví dobu (v sekundách), po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele předtím, než pozdrží úlohy vyžadující nedostupné zdroje. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Cíl stahování	RAM* Paměť flash Disk	Zadejte, kam se mají ukládat všechny trvalé zdroje, které byly do tiskárny staženy. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Použ. tiskárny	Maximální rychlost Max. výtěžnost*	Určete, zda zadržovací hardware v průběhu tisku odpojí nebo připojí barevné vývojové jednotky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Je-li tento parametr nastaven na hodnotu Maximální výtěžnost, hardware zůstane připojen k barevným vývojovým jednotkám, i když je tiskárna nečinná. • Když je nastaven na hodnotu Maximální rychlost, zůstane hardware připojen k barevným vývojovým jednotkám bez ohledu na to, zda úloha obsahuje černobílý nebo barevný obsah.
Použití tiskárny s nízkou rychlostí	Max. výtěžnost* Maximální rychlost	Nechte tiskárnu přepínat mezi vysokou výtěžností (pouze černobílý režim) a vysokou rychlostí (barevný režim) při nízké rychlosti. Poznámka: Toto nastavení mění chování tiskárny pouze v případě, že tiskový modul zpracovává 25 stránek za minutu. Nemá žádný vliv na provoz tiskového modulu při vyšších rychlostech zpracování.
Šetření zdroji	Vypnuto* Zapnuto	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, když obdrží úlohu vyžadující více paměti, než kolik je k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Když je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou. • Když je nastavena hodnota Zapnuto, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazuje zprávy o nedostatku paměti.
Pořadí tisku Vytisknout vše	Abecedně* Od nejnovějších Od nejstarších	Upřesní pořadí tisku, rozhodnete-li se vytisknout všechny pozdržené a důvěrné úlohy.
Automatické odstranění pozastavených tiskových úloh	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu, aby automaticky zrušila všechny tiskové úlohy ve frontě, které byly přerušeny chybami, jako např. zaseknutím papíru nebo nedostatkem materiálů.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Kvalita

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Režim tisku	–	Černobíle Barevně*	Nastavuje, jak tiskárna generuje barevné obsah.
Rozlišení tisku	–	4800 CQ* 1200 dpi	Nastaví rozlišení pro tištěný výstup. Poznámka: 4800 CQ poskytuje vysoce kvalitní výstup při maximální rychlosti.
Sytost toneru	–	1 až 5 (4*)	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Půltón	–	Normální* Detail	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.
Šetřič barev	–	Vypnuto* Zapnuto	Sníží množství toneru používaného pro tisk grafiky a obrázků. Poznámka: Když nastavíte hodnotu Zapnuto , toto nastavení potlačí hodnotu nastavení Sytost toneru .
Jas RGB	–	–6 až +6 (0*)	Upraví jas všech objektů v odstínech šedi a RGB na stránce. Poznámka: Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB	–	0 až 5 (0*)	Upraví kontrast všech objektů v odstínech šedi a RGB na stránce. Poznámka: Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Sytost RGB	–	0 až 5 (0*)	Zachová hodnoty černé a bílé a současně upraví hodnoty barev každého objektu na stránce. Poznámka: Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Rozšířené zobrazování	Vyvážení barev	Azurová (0*) Purpurová (0*) Žlutá (0*) Černá (0*)	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu.
		Obnovit výchozí nastavení	Obnoví všechna nastavení barev na výchozí hodnoty.
	Korekce barev	Vypnuto Auto* Ručně	Upraví nastavení barev, které jsou používány k tisku dokumentů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto – nastaví tiskárnu tak, aby přijímala korekci barev ze softwaru. • Auto – nastaví tiskárnu tak, aby používala různé profily barev pro jednotlivé objekty na stránce. • Ruční – umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB nebo CMYK používané pro jednotlivé objekty na tištěné stránce.
	Ukázka barev	Tisk barevných vzorků	Vytiskne zkušební stránky pro každou barevnou konverzní tabulku RGB a CMYK použitou v tiskárně.
	Úprava barev	Úprava barev	Kalibruje tiskárnu k úpravě barevných odchylek v tiskovém výstupu.
	Náhrada přímých barev	Nast. vlastní CMYK	Umožňuje přiřadit hodnoty CMYK 20 přímým barvám.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Evidence úloh

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Evidence úloh	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby vytvořila protokol přijatých tiskových úloh.
Četnost evidence úloh	Každý den Každý týden Každý měsíc*	Určuje, jak často tiskárna vytváří soubor protokolu.
Akce protokolu na konci četnosti	Žádná* Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Hodnota definovaná v položce Četnost protokolování evidence určuje, kdy bude tato akce spuštěna.
Protokol při téměř plném disku	Zapnuto* (5 MB) Vypnuto	Určuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí funkci Akce protokolu při téměř plném disku . Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Akce protokolu při téměř plném disku	Žádná* Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního Odstranit všechny protokoly	Určuje, jak tiskárna reaguje na téměř plnou paměťovou jednotku. Poznámka: Hodnota definovaná v poli Protokol při téměř plném disku určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce protokolu při plném disku	Žádná* Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního Odstranit všechny protokoly	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití paměťové jednotky dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB).

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
URL pro vystavení protokolu	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje, kam tiskárna vystavuje protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje předponu souborů protokolu. Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

PDF

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Na celou stránku	Vypnuto* Zapnuto	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Anotace	Tisk Netisknout*	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.
Vytisknout hlášení o chybě v PDF	Vypnuto Zapnuto*	Povoluje tisk chyby PDF.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

PostScript

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Tisk PS chyb	Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne zkušební stránku popisující chybu emulace jazyku PostScript®. Poznámka: Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky	1–30 (2*)	Nastaví minimální šířku záběru. Poznámka: Úlohy vytištěné v rozlišení 1200 dpi používají tuto hodnotu přímo.
Režim spuštění se zamknutým PS	Vypnuto Zapnuto*	Zakáže soubor SysStart. Poznámka: Povoláním souboru SysStart vystavíte tiskárnu nebo síť bezpečnostnímu riziku.
Vyhazení obrazu	Vypnuto* Zapnuto	Zvýší kontrast a ostrost pro obrázky s nízkým rozlišením. Poznámka: Toto nastavení nijak neovlivní obrázky s rozlišením 300 dpi nebo vyšším.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Priorita písma	Rezidentní* Paměť flash / Disk	Stanovení pořadí hledání písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Rezidentní – nastaví tiskárnu tak, aby při hledání požadovaného písma nejprve prohledala svou paměť a teprve poté paměťovou jednotku. • Paměť flash / Disk – nastaví tiskárnu tak, aby při hledání požadovaného písma nejprve prohledala paměťovou jednotku a teprve poté prohledala paměť tiskárny. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Limit pro čekání	Vypnuto Zapnuto*	Povolí tiskárně, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data. Poznámka: Je-li položka nastavena na hodnotu Zapnuto , je výchozí nastavení z výroby 40 sekund.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

PCL

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zdroj písma	Rezidentní* Disk Stáhnout Paměť flash Karta s písmi Vše	Zvolte zdroj, který obsahuje výchozí nastavení písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Disk – zobrazí se pouze v případě, že je nainstalován funkční pevný disk, který obsahuje písma a není chráněn proti čtení/zápisu. • Stáhnout – zobrazí se pouze v případě, že stažená písma jsou v paměti tiskárny. • Paměť flash – zobrazí se pouze v případě, že je nainstalována funkční paměť flash, která obsahuje písma a není chráněna proti čtení/zápisu. • Karta s písmi – zobrazí se pouze v případě, že je nainstalována funkční karta s písmi nebo je nakonfigurována inteligentní paměťová jednotka.
Název písma	[Seznam dostupných písma] (Courier*)	Zvolí písmo z určeného zdroje písma.
Sada symbolů	[Seznam dostupných sad symbolů] (10U PC-8*)	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písma. Poznámka: Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
Rozteč	0.08–100.00 (10.00*)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí. Poznámka: Tato položka nabídky se odvíjí od počtu znaků pevné mezery na jeden horizontální palec.
Orientace	Na výšku* Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Řádků na stránku	1–255	Určuje počet řádků na každé stránce vytištěné přes datový tok PCL®. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky. V USA je výchozí tovární nastavení 60. Mezinárodní tovární nastavení je 64.
Minimální šířka linky PCL5	1–30 (2*)	Nastavuje počáteční minimální hodnotu čáry pro libovolnou úlohu vytištěnou v rozlišení 1200 dpi pomocí příslušného emulátoru.
Minimální šířka linky PCLXL	1–30 (2*)	
Šířka A4	198 mm* 203 mm	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4. Poznámka: Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
Vkládat CR za LF	Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek. Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Vkládat LF za CR	Zapnuto Vypnuto*	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
Přecíslování zásobníků	Přiřadit univerzální podavač Přiřadit zásobník [x] Přiřadit ruční podavač papíru Přiřadit ruč. podavač obálek	Nakonfiguruje tiskárnu pro práci s odlišným ovladačem tisku nebo s vlastní aplikací, které pro žádost o daný zdroj papíru používají jinou sadu označení zdrojů. Vyberte z následujících možností: Vypnuto* – Tiskárna použije výchozí tovární označení zdrojů papíru. Žádný – Zdroj papíru ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. 0–199 – výběrem číselné hodnoty přiřadíte zdroji papíru vlastní hodnotu.
	Zobrazit výchozí nastavení	Zobrazení výchozí hodnoty přiřazené k jednotlivým zdrojům papíru.
	Obnovit výchozí nastavení	Obnovit výchozí tovární nastavení pro číslování zásobníků.
Časový limit tisku	Vypnuto Zapnuto* (90)	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Obrázek

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Automatické přizpůsobení	Zapnuto Vypnuto*	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek. Poznámka: Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu Zapnuto , přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat	Vypnuto* Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámka: Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
Přizpůsobení	Přizpůsobení výšky/šířky* Ukotvit vlevo nahoře Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Upraví obrázek tak, aby vyhovoval tisknutelné oblasti. Poznámka: Když je zapnuto Automatické přizpůsobení , je Měřítko automaticky nastaveno na Přizpůsobení výšky/šířky .
Orientace	Na výšku* Na šířku Převrátit na výšku Převrátit na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Papír

Konfigurace zásobníku

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Výchozí zdroj	–	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.
Formát/typ papíru	Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Velikost Typ	Určuje formát nebo typ papíru vkládaného do jednotlivých zdrojů papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Náhradní formát	–	Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Všechny uvedené*	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zdroji papíru není vložen požadovaný formát. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto – uživateli se zobrazí výzva k vložení požadovaného formátu papíru. • Všechny uvedené – umožňuje všechny dostupné náhrady.
Konfigurace univerzálního podavače	–	Kazeta* Ručně První	Určuje chování univerzálního podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Kazeta – nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. • Ruční – univerzální podavač lze použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním. • První – nakonfiguruje univerzální podavač jako primární zdroj papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Konfigurace médií

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Jednotky míry	–	Palce Milimetry	Určuje měrné jednotky pro papír Universal. Poznámka: Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Mezinárodním výchozím továrním nastavením jsou milimetry .
Univerzální nastavení	Všechny vstupní zásobníky	Na výšku – šířka	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.
		Na výšku - výška	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.
		Směr podávání (krátký okraj*)	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru. Poznámka: Dlouhý okraj se zobrazuje pouze tehdy, když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Vlastní formáty skenování	Název formátu skenu	Nastavení je definováno uživatelem.	Přiřaďte název pro vlastní skenování.
	Šířka	1–8,5 palce (8,5*) 25–215,9 mm (215,9*)	Určete šířku originálního dokumentu.
	Výška	1–25 palců (11*) 25–635 mm (279,4*)	Určete výšku originálního dokumentu.
	Orientace	Na výšku* Na šířku	Určete orientaci obsahu na originálním dokumentu.
	2 skeny na stranu	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte výchozí počet skenů na každé straně tiskárny.
Nastavení typu média	[Seznam typů papíru]	Povrch Gramáž Orientace vložení Odeslat do odkl.	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci papíru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Konfigurace přihrádky

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Výstupní zásobník	Standardní zásobník* Odkladač [x]	Určuje výstupní přihrádku pro tiskové úlohy.
Konfigurace odkladačů	Schránka* Propojit Propojit volitelné Přiřazení typu	Slouží ke konfiguraci provozního režimu výstupních odkladačů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Schránka – umožňuje samostatně zvolit standardní zásobník a jakoukoli volitelnou přihrádku. • Propojit – umožňuje propojit výstupní přihrádky, jako kdyby se jednalo o jednu výstupní přihrádku. • Propojit volitelné – považuje všechny volitelné přihrádky za jednu velkou výstupní přihrádku. • Přiřazení typu – každému typu papíru je přiřazena přihrádka nebo propojená sada přihrádek.
Vlastní názvy zásobníků	Standardní zásobník Odkladač [x]	Přiřadí každé přihrádce název.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Kopírování

Výchozí nastavení kopírování

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Typ obsahu	–	Text Text/fotografie* Foto Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Zdroj obsahu	–	Černobílá laserová Barevná laserová* Inkoustová Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiné	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje originálního dokumentu.
Strany	–	Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na oboustranný Oboustranná na jednostranný Oboustranný na oboustranný	Určuje chování při skenování podle originálního dokumentu.
Oddělovací listy	–	Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohami Mezi listy	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů	–	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Barevně	–	Vypnuto Zapnuto* Auto	Nastavení tiskárny na generování barevného výstupu z úlohy skenování.
Počet stránek na stránku	–	Vypnuto* 2 stránky orientované na výšku 4 stránky orientované na výšku 2 stránky orientované na šířku 4 stránky orientované na šířku	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
Tisknout okraje stránek	–	Vypnuto* Zapnuto	Při tisku více stránek na jednu stranu umístí okraj kolem každého obrázku.
Skládání kopií	–	Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Vytiskne více kopií za sebou.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Posunout listy	–	Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohami	Posune výstup jednotlivých tiskových úloh nebo jednotlivých kopií tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Mezi kopiemi – zajistí posunutí každé kopie tiskové úlohy, pokud je položka Skládání nastavena na hodnotu Zapnuto [1,2,1,2,1,2]. Je-li funkce Skládání nastavena na hodnotu Vypnuto [1,1,2,2,2], vytisknou se pohromadě jednotlivé stránky, například všechny první stránky, všechny druhé stránky atd. • Mezi úlohy – celá tisková úloha se posune stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován odsazovací odkládací zásobník nebo sešivací děrovací finišer.
Sešívání	–	Vypnuto* 1 svorka, levý horní roh 2 svorky, nalevo 1 svorka, pravý horní roh 2 svorky, nahoře 1 svorka, levý dolní roh 2 svorky, dole 1 svorka, pravý dolní roh 2 svorky, napravo 4 svorky	Určuje polohu svorky pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešivací finišer.
Děrovat	–	Vypnuto* 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Provést děrování na výstupu tisku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaná sešivačka a děrovačka nebo dokončovací schránka – vazač knih.
Velikost „Kopírovat z“		[Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámka: V USA je výchozím nastavením formát Letter . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Zdroj „Kopírovat do“	–	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Automatické přizpůsobení formátu	Určuje zdroj papíru pro úlohu kopírování.
Teplota	–	–4 až +4 (0°)	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
Tmavost	–	1 až 9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Počet kopií	–	1–9999 (1*)	Zadejte počet kopií.
Záhlaví/zápatí	–	Levé záhlaví Střední záhlaví Pravé záhlaví Levé zápatí Střední zápatí Pravé zápatí	Zadání informací záhlaví nebo zápatí na naskenovaném obrazu.
Překrytí	–	Důvěrné Kopírování Koncept Naléhavé Vlastní Vypnuto*	Určuje tisk textu překrytí na každou kopii.
Vlastní překrytí	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadání textu pro volbu Vlastní v nabídce Překrytí .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Rozšířené zobrazování	Vyvážení barev	Azurová až červená (0*) Purpurová až zelená (0*) Žlutá až modrá (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
	Zeslabení barvy	Zeslabení barvy (Žádné*) Výchozí prahová hodnota červené (128*) Výchozí prahová hodnota zelené (128*) Výchozí prahová hodnota modré (128*)	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
	Aut. detekce barev	Citlivost barev (5*) Citlivost oblastí (5*)	Konfigurace nastavení automatické detekce barev.
	Kontrast	Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
	Odstranění pozadí	Detekce pozadí (Založeno na obsahu*) Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Na základě obsahu – odstraní barvy pozadí z originálního dokumentu. • Pevné – odstraní vady obrazu z fotografie.
	Automatické centrování	Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje vyrovnat obsah na střed stránky.
	Zrcadlový obraz	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
	Obraz v negativu	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.
	Detail stínu	–4 až +4 (0*)	Úprava detailů stínů v originálním dokumentu.
	Skenování od okraje k okraji	Vypnuto* Zapnuto	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
	Ostrost	1–5 (3*)	Nastavuje kontrast naskenovaného obrázku.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Ovl. prvky správy	Povolit barevné kopie	Vypnuto Zapnuto*	Tiskne barevné kopie.
	Povolit prioritní kopie	Vypnuto Zapnuto*	Přerušení tiskové úlohy pro pořízení kopií.
	Skenování vlastní úlohy	Vypnuto* Zapnuto	Nastavení tiskárnu na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadanych nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením.
	Povolit zkratku funkce Uložit jako	Vypnuto Zapnuto*	Uložení aktuálního nastavení skenování jako zástupce.
	Vzorek kopie	Vypnuto* Zapnuto	Vytištění ukázková kopie pro kontrolu kvality před vytištěním zbývajících kopií.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Faxování

Výchozí nastavení faxu

Režim faxování

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Režim faxování	Faxování* Faxový server Vypnuto	Výběr režimu faxování.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení faxování

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Obecná nastavení faxu	Název faxu	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte své ID faxu.
	Faxové číslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte své faxové číslo.
	ID faxu	Název faxu Faxové číslo*	Nastavte ID faxu, které se má použít při vyjednávání faxu.
	Povolit ruční skenování	Vypnuto* Zapnuto	Zapněte funkci ručního faxu v tiskárně. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato nabídka vyžaduje rozdělovač telefonní linky a telefonní sluchátko. K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžnou telefonní linku. Chcete-li přejít přímo k funkci ručního faxování, stiskněte tlačítko # a 0 na klávesnici.
	Využitá paměť	Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně* Nejodesílanější Všechny odeslané	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování. Poznámka: Tato nabídka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
	Storno faxů	Povolit* Nepovolit	Zrušení odchozích nebo příchozích faxů
	Maskování faxového čísla	Vypnuto* Zleva Zprava	Zadáva formát maskování odchozího faxového čísla.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Obecná nastavení faxu	Maskované číslice	0–58 (0*)	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.
	Povolit detekci připojené linky	Vypnuto Zapnuto*	Určuje, zda je telefonní linka připojena k tiskárně. Poznámka: Události jsou detekovány okamžitě.
	Povolit detekci nespr. připojení linky	Vypnuto Zapnuto*	Určuje, zda je telefonní linka připojena ke správnému portu tiskárny. Poznámka: Události jsou detekovány okamžitě.
	Povoluje podporu pro používanou linku	Vypnuto Zapnuto*	Určuje, zda telefonní linku využívá jiné zařízení, například další telefon na stejné lince. Poznámka: Události jsou detekovány okamžitě.
	Optimalizovat kompatibilitu faxu	Nastavení je definováno uživatelem.	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
	Podávací jednotka	T.38 Analogové G.711 etherFAX	Nastavte metodu přenosu faxů. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).
Nastavení HTTPS faxu Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je položka Přenos faxu nastavena na možnost etherFAX .	Adresa URL služby HTTPS	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte adresu URL služby etherFAX.
	HTTPS proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte adresu URL serveru proxy.
	Uživatel HTTPS proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte uživatelské jméno a heslo pro server proxy.
	Heslo HTTPS proxy		
	Šifrování odeslaných faxů	Vypnuto Zapnuto* Požadované	Povolte šifrování odchozích faxových zpráv.
	Šifrování přijatých faxů	Vypnuto Zapnuto* Požadované	Povolte šifrování příchozích faxových zpráv.
	Status HTTPS faxu	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazte stav komunikace pro etherFAX.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení odesílání faxů	Rozlišení	Standardní* Vysoká Superjemné Ultrajemné	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu. Poznámka: Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
	Původní velikost	[Seznam formátů papíru] (Kombinované formáty*)	Zadání velikosti původního dokumentu
	Orientace	Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
	Strany	Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
	Typ obsahu	Text* Text/Fotografie Foto Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
	Zdroj obsahu	Černobílá laserová Barevná laserová* Inkoustová Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiné	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje originálního dokumentu.
	Tmavost	1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
	Za systémem PABX	Zapnuto Vypnuto*	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu. Poznámka: Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
	Režim vytáčení	Tón* Pulsní volba	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Rozšířené zobrazování	Vyvážení barev	Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Nastavení intenzity barev během skenování.
	Zeslabení barvy	Nejlepší pro obsah* 0 1 2 3 4 5	Nastavuje kontrast výstupu.
	Zrcadlový obraz	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
	Detail stínu	-4 až +4 (0*)	Upraví viditelnost detailů ve stínech na naskenovaném obrázku.
	Skenování od okraje k okraji	Vypnuto Zapnuto*	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji.
	Ostrost	1-5 (3*)	Nastavuje kontrast naskenovaného obrázku.
	Teplota	-4 až +4 (0*)	Zadejte, zda vytvářet chladnější nebo teplejší výstup.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Ovl. prvky správy	Automatická opakovaná volba	0–9 (5*)	Určuje počet pokusů, které tiskárna opakuje před tím, než zruší odeslání faxu na dané místo určení.
	Četnost opakovaného vytáčení	1–200 minut (3*)	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu.
	Povolit ECM	Zapnuto* Vypnuto	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy. Poznámka: Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu způsobené šumem na telefonní lince a slabým signálem.
	Zapnout skenování faxů	Zapnuto* Vypnuto	Vytvářejte faxy pomocí skeneru tiskárny.
	Ovladač na fax	Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxy.
	Povolit zkratku funkce Uložit jako	Zapnuto* Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce.
	Maximální rychlost	33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu.
	Skenování vlastní úlohy	Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje zapnout skenování vlastních úloh ve výchozím nastavení.
	Náhled skenování	Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje zobrazit náhled skenu na displeji.
	Oprava šikmého posunu v podavači ADF	Vypnuto Zapnuto*	Opravuje jemné zešikmení naskenovaného obrazu.
	Zapnout skenování barevných faxů	Ve výchozím nastavení vypnuto* Ve výchozím nastavení zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty.
	Automatický převod barevných faxů do jednobarevných	Zapnuto* Vypnuto	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé.
	Potvrdit faxové číslo	Vypnuto* Zapnuto	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele.
	Předvolba	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavuje předvolbu.
Pravidla pro předvolbu	Nastavení je definováno uživatelem.	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.	

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení přijímání faxů	Čekání faxových úloh	Žádná* Toner Toner a spotřební materiál	Odebere z tiskové fronty faxové úlohy, které požadují specifické nedostupné zdroje.
	Počet zvonění před přijetím	1–25 (3*)	Nastavte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí volání.
	Automatická redukce	Zapnuto* Vypnuto	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
	Zdroj papíru	Zásobník [x] Auto*	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
	Strany	Zapnuto Vypnuto*	Tiskněte na obě strany papíru.
	Oddělovací listy	Žádná* Před úlohou Po úloze	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
	Zdroj oddělovacích listů	Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
	Výstupní zásobník	Standardní zásobník	Určuje výstupní zásobník přijatých faxů.
	Zápatí faxu	Zapnuto Vypnuto*	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
	Časová značka zápatí faxu	Přijmout* Tisk	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
	Pozdržení faxů	Režim pozdrženého faxu (Vypnuto*)	Pozdrží tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny.
Plán pozdržení faxů		Přiřadíte plán na pozdržení faxů. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim pozdržení faxů nastavena na hodnotu Naplánováno .	

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Ovl. prvky správy	Zapnout příjem faxů	Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů.
	Zapnout příjem barevných faxů	Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů.
	Povolit ID volajícího	Zapnuto Vypnuto*	Informace o ID volajícího se při příchozím hovoru zobrazí na displeji tiskárny.
	Blokovat fax bez názvu	Zapnuto Vypnuto*	Blokuje příchozí faxy bez ID faxu.
	Seznam blokováných faxů	Přidat blok. fax	Určuje telefonní čísla, která chcete blokovat.
	Přijmout po	Všechna zvonění* Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax.
	Automatický příjem	Zapnuto* Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů.
	Kód ručního příjmu	0–9 (9*)	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že tiskárna sdílí linku s telefonem. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že nastavíte tiskárnu pro ruční příjem faxu.
	Přeposílání faxů	Tisk* Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Určuje, zda přeposlat přijatý fax.
Přeposlat komu	Cíl 1 Cíl 2	Určuje, kam přeposlat přijatý fax. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost Přeposílání faxu nastavena na hodnotu Vytisknout a přeposlat nebo Přeposlat .	
Maximální rychlost	33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu.	

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Úvodní stránka faxu	Úvodní stránka faxu	Ve výchozím nastavení vypnuto* Ve výchozím nastavení zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Nakonfigurujte nastavení pro úvodní stránku faxu.
	Zahrnout pole Komu	Vypnuto* Zapnuto	
	Zahrnout pole Od	Vypnuto* Zapnuto	
	Od	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Zahrnout pole Zpráva	Vypnuto* Zapnuto	
	Zpráva:	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Zahrnout logo	Vypnuto* Zapnuto	
	Zahrnout zápatí [x]	Vypnuto* Zapnuto	
	Zápatí [x]	Nastavení je definováno uživatelem.	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení faxových protokolů	Četnost protokolování přenosu	Vždy* Nikdy Pouze v případě chyby	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.
	Akce protokolování přenosu	Tisk (Zapnuto*) E-mail (Vypnuto*)	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu.
	Protokol chyb příjmu	Nikdy netisknout* Tisk při chybě	Vytiskne protokol pro selhání přijetí faxu.
	Automatický tisk protokolů	Zapnuto* Vypnuto	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
	Zdroj papíru pro protokol	Zásobník [x] (1*)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
	Zobrazení protokolů	Název vzdáleného faxu* Zvolené číslo	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
	Umožnit protokolování úloh	Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
	Povolit záznam volání	Zapnuto* Vypnuto	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
	Protokol výstupního odkladače	Standardní zásobník* Odkladač [x]	Určuje výstupní odkladač pro tištěné protokoly.
Nastavení reproduktoru	Režim reproduktoru	Vždy vypnuto* Vždy zapnuto Zapnuto do připojení	Nastaví režim faxového reproduktoru.
	Hlasitost reproduktoru	Nízká* Vysoká	Upraví výchozí hlasitost reproduktoru.
	Hlasitost zvonění	Vypnuto* Zapnuto	Povolí hlasitost zvonění.
Nastavení VoIP	Protokol VoIP	SIP* H.323	Nastavte protokol VoIP (Voice over Internet Protocol).
	Server STUN	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte server STUN k přechodu přes bránu firewall.
	Vynutit rež. fax.	Vypnuto Zapnuto*	Na začátku faxového volání přepnete bránu VoIP z analogového režimu na T.38.
	Vynutit zpož. rež. fax.	0–15 (7*)	Nastavte časovou prodlevu v sekundách při odesílání další pozvánky možnosti Vynutit režim Faxování .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení SIP	Proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu systému, který převede telefonní číslo na IP adresu, na kterou je fax odeslán.
	Registrátor	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název nebo IP adresu systému, který zpracovává registraci klientů protokolu SIP (Session Initiation Protocol).
	Uživatel	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte jméno uživatele pro protokol SIP.
	Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo, které se použije při registraci do registrátoru SIP.
	Ověř. ID	Nastavení je definováno uživatelem.	Uživatelské jméno, které se používá při registraci. Poznámka: Pokud není nastavena možnost Auth ID , použije nastavení místo toho uživatelské jméno v poli Uživatel.
	Přenos pro registraci	UDP* TCP	Nastavte typ přenosu SIP pro registraci.
	Přenos pro příchozí hovory	UDP* TCP UDP a TCP	Nastavte typ přenosu SIP pro příchozí hovory.
	Přenos pro odchozí hovory	UDP* TCP	Nastavte typ přenosu SIP pro odchozí hovory.
	Odchozí Proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte odchozí proxy k předávání veškeré komunikace SIP.
	Kontakt	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje kontaktní jméno pro protokol SIP.
	Sféra	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název sféry pro protokol SIP. Poznámka: Pokud není určeno nastavení Sféra, použije se místo toho název kontaktu .
	Stav registrace SIP	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí stav registrace SIP.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení H.323	Brána	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu brány H.323.
	Zábrana	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete správce brány H.323.
	Uživatel	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte uživatelské jméno používané s bránou H.323.
	Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo brány H.323.
	Povolit rychlé spuštění	Vypnuto* Zapnuto	Povolí rychlé spuštění.
	Zakázat tunelování H.245	Vypnuto* Zapnuto	Zakáže tunelování H.323.
	Zakázat zjištění zábrany	Vypnuto Zapnuto*	Zakáže zjištění zábrany H.323.
Nastavení T.38	Redundance indikátoru	0–5 (3*)	Nastavte počet opakování indikátoru faxu v komunikaci T.38.
	Pomalá redundance	0–5 (3*)	Nastavte počet opakování pomalých dat v komunikaci T.38.
	Rychlá redundance	0–5 (1*)	Nastavte počet opakování rychlých dat v komunikaci T.38.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Nastavení faxového serveru

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Na formát	–	Určuje příjemce faxu. Poznámka: Chcete-li použít faxové číslo, napište před číslo znak pro číslo (#).
Zpáteční adresa	–	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
Předmět	–	Určuje předmět a sdělení faxu.
Zpráva	–	
Zapnout analogový příjem	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro příjem analogových faxů.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení faxového serveru pro e-mail

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Použít e-mailový server SMTP	Zapnuto Vypnuto*	Nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) použijte pro e-mail při příjmu a odesílání faxů. Poznámka: Je-li nastavena možnost Zapnuto , nezobrazí se všechna ostatní nastavení nabídky Nastavení faxového serveru pro e-mail .
Primární brána SMTP	–	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
Port primární brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	–	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Časový limit pro SMTP	5–30 (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Zpáteční adresa	–	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
Použít protokol SSL/TLS	Vypnuto* Vyjednávat Požadované	Určuje, zda odeslat fax pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto Zapnuto*	Určuje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP	Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
E-mail započatý zařízením	Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
E-mail započatý uživatelem	Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení Použít uživatelské jméno relace a heslo Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěny uživatelem vyžadovány ověřovací údaje.
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	Vypnuto* Zapnuto	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a skupinových cílů k serveru SMTP.
ID uživatele zařízení	–	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo zařízení	–	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
SFÉRA Kerberos 5	–	Určuje sféru ověřovacího protokolu Kerberos 5.
Doména NTLM	–	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“	Vypnuto* Zapnuto	Skryje chybovou zprávu „Není nastaven server SMTP“.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení faxového serveru pro skenování

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Formát obrazu	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Typ obsahu	Text* Text/Fotografie Foto Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle obsahu originálního dokumentu.
Zdroj obsahu	Černobílá laserová Barevná laserová* Inkoustová Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiné	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje originálního dokumentu.
Rozlišení faxu	Standardní* Vysoká Superjemné Ultrajemné	Nastavte rozlišení faxu.
Strany	Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Tmavost	1–9 (5*)	Upravuje sytost výstupu.
Orientace	Na výšku* Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Původní velikost	[Seznam formátů papíru]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozím nastavením hodnota Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Toto nastavení se může u jednotlivých modelů tiskáren lišit.
Použít vícestránkový TIFF	Vypnuto Zapnuto*	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory formátu TIFF.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

E-mail

Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Primární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadá IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP používaného k posílání e-mailů.
Port primární brány SMTP	1–65535(25*)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Časový limit pro SMTP	5–30 sekund (30*)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Zpáteční adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresu pro odpověď v e-mailu.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP	Zapnuto Vypnuto*	Vždy použije výchozí server pro odpověď v serveru SMTP.
Použít protokol SSL/TLS	Vypnuto* Vyjednávat Požadované	Určuje, zda odeslat e-mail pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto Zapnuto*	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP	Žádné ověření není nutné* Přihlášení/obyčejné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
E-mail započatý zařízením	Žádná* Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
E-mail započatý uživatelem	Žádná* Použít ověřovací soubory SMTP zařízení Použít uživatelské jméno relace a heslo Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný uživatelem vyžadovány ověřovací údaje.
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	Vypnuto* Zapnuto	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný uživatelem vyžadovány ověřovací údaje.
ID uživatele zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	
SFÉRA Kerberos 5	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje sféru ověřovacího protokolu Kerberos 5.
Doména NTLM	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“	Vypnuto* Zapnuto	Skryje chybovou zprávu „Není nastaven server SMTP“.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Výchozí nastavení e-mailu

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Předmět:	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje předmět a sdělení e-mailu.
Zpráva:	–	Nastavení je definováno uživatelem.	
Název souboru	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název souboru naskenovaného dokumentu.
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Určuje formát souboru naskenovaného dokumentu. Poznámka: Tyto položky nabídky se mohou u jednotlivých modelů tiskáren lišit.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Globální nastavení OCR	Rozpoznávané jazyky	[Seznam jazyků]	Nakonfiguruje nastavení optického rozpoznávání znaků (OCR).
	Aut. otočit	Vypnuto* Zapnuto	Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
	Odstranit skvrny	Vypnuto* Zapnuto	
	Aut. zlepšení kontrastu	Vypnuto* Zapnuto	
Nastavení PDF	Verze ve formátu PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	
	Archivní (PDF/A)	Vypnuto* Zapnuto	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položky Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4 nebo 1.7. • Možnost Vysoce komprimované se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová jednotka. • Možnost Zabezpečené je podporována pouze v případě, že je parametr Verze PDF nastaven na hodnotu 1.4 nebo vyšší.
	Verze archivu	A-1a* A-1b A-2u	
	Vysoce komprimované	Vypnuto* Zapnuto	
	Zabezpečené	Vypnuto* Zapnuto	
	Prohledávatelné	Vypnuto* Zapnuto	
	Rozdělit úlohu podle stránek	0*	
Typ obsahu	–	Text Text/fotografie* Foto Grafika	
Zdroj obsahu	–	Černobílá laserová* Barevná laserová Inkoustová Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiné	Určete zdroj původního dokumentu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Barevně	–	Černobíle Šedá Barevně* Auto	Určuje, jak je snímána předloha.
Rozlišení	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Tmavost	–	1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace	–	Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Původní velikost	–	Kombinované formáty	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Strany	–	Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Vyvážení barev	Azurová Purpurová Žlutá	-4–4 (0*) -4–4 (0*) -4–4 (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
Zeslabení barvy	Zeslabení barvy	Žádná* Červená Zelená Modrá	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
	Výchozí prahová hodnota červené	0–255 (128*)	
	Výchozí prahová hodnota zelené	0–255 (128*)	
	Výchozí prahová hodnota modré	0–255 (128*)	

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Aut. detekce barev	Citlivost barev	1–9 (5*)	Konfigurace nastavení automatické detekce barev.
	Citlivost oblasti	1–9 (5*)	
	Bitová hloubka e-mailu	1 bit* 8 bitů	
	Minimální rozlišení skenování	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kvalita JPEG	–	Nejlepší pro obsah* 5–95	Nastavení kvality JPEG naskenovaného obrazu.
Kontrast	–	Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí	Detekce pozadí	Založeno na obsahu* Pevná Úroveň –4 až 4 (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Zrcadlový obraz	–	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
Obraz v negativu	–	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Detail stínu	–	–4 až +4 (0*)	Nastavení detailu stínu ve skenovaném obrazu.
Skenování od okraje k okraji	–	Vypnuto* Zapnuto	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
Ostrost	–	1–5 (3*)	Nastavení ostrosti naskenovaného obrazu.
Teplota	–	–4 až +4 (0*)	Generování modřejšího nebo červenějšího výstupu originálního dokumentu.
Prázdné strany	Odstranění prázdné stránky	Neodebrat* Odebrat	Odebere prázdné stránky z originálního dokumentu.
	Citlivost prázdné stránky	1–9 (5*)	Nastavení citlivosti skenování s ohledem na prázdné stránky v originálním dokumentu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Maximální velikost e-mailu	0–65535 (0*)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily.
Zpráva o chybě velikosti	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru. Poznámka: Můžete zadat až 1024 znaků.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Omezit cíle	Nastavení je definováno uživatelem.	Omezí odesílání e-mailu pouze do názvů domén ze zadaného seznamu. Poznámka: Domény od sebe oddělujte čárkami.
Odeslat kopii sobě	Nikdy se nezobrazuje* Ve výchozím nastavení zapnuto Ve výchozím nastavení vypnuto Vždy zapnuto	Odešle vám kopii e-mailu.
Povolit pouze e-maily sobě	Vypnuto* Zapnuto	Nastavení tiskárny pro odesílání e-mailů pouze sobě.
Použít cc:/bcc:	Vypnuto* Zapnuto	Povolí kopii a slepou kopii v e-mailu.
Použít vícestránkový TIFF	Vypnuto* Zapnuto	Povolení skenování několika obrázků TIFF do jednoho souboru TIFF.
Komprese TIFF	JPEG LZW*	Nastavení typu komprese souborů TIFF.
Text – výchozí	5–95 (75*)	Nastavení kvality textu ve skenovaném obsahu.
Text/fotografie – výchozí	5–95 (75*)	Nastavení kvality textu a fotografií ve skenovaném obsahu.
Fotografie – výchozí	5–95 (50*)	Nastavení kvality fotografií ve skenovaném obsahu.
Oprava šikmého posunu v podavači ADF	Vypnuto* Zapnuto	Nastavení tiskárny, aby upravovala křivě naskenované obrazy z dokumentů, které se skenují z automatického podavače dokumentů.
Protokol přenosu	Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Tisk protokolu přenosu pro skeny e-mailů.
Zdroj papíru pro protokol	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
Skenování vlastní úlohy	Vypnuto* Zapnuto	Nastavení tiskárny na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadaných nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Náhled skenování	Vypnuto Zapnuto*	Zobrazení náhledu skenování originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Povolit zkratku funkce Uložit jako	Vypnuto Zapnuto*	Uložení e-mailové adresy jako zástupce.
E-mail. obr. poslány jako	Příloha* Webový odkaz	Určení, jak odesílat obrázky, které jsou součástí e-mailu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Resetovat informace e-mailu po odeslání	Vypnuto Zapnuto*	Reset polí Komu, Předmět, Zpráva a Název souboru na výchozí hodnoty po odeslání e-mailu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení internetového odkazu

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Server	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte přihlašovací údaje serveru, který je hostitelem snímků obsažených v emailu.
Přihlašovací jméno	Nastavení je definováno uživatelem.	
Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	
Cesta	Nastavení je definováno uživatelem.	
Název souboru	Nastavení je definováno uživatelem.	
Webový odkaz	Nastavení je definováno uživatelem.	

FTP

Výchozí nastavení FTP

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Globální nastavení OCR	Rozpoznávané jazyky	[Seznam jazyků]	Nakonfiguruje nastavení optického rozpoznávání znaků (OCR).
	Aut. otočit	Vypnuto* Zapnuto	Poznámka: Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
	Odstranit skvrny	Vypnuto* Zapnuto	
	Aut. zlepšení kontrastu	Vypnuto* Zapnuto	
Nastavení PDF	Verze ve formátu PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	
	Archivní (PDF/A)	Vypnuto* Zapnuto	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položky Verze archivu a Archivní (PDF/A) jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4 nebo 1.7. • Možnost Vysoce komprimované se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována paměťová jednotka. • Možnost Zabezpečené je podporována pouze v případě, že je parametr Verze PDF nastaven na hodnotu 1.4 nebo vyšší.
	Verze archivu	A-1a* A-1b A-2u	
	Vysoce komprimované	Vypnuto* Zapnuto	
	Zabezpečené	Vypnuto* Zapnuto	
	Prohledávatelné	Vypnuto* Zapnuto	
	Rozdělit úlohu podle stránek	0*	
Typ obsahu	–	Text Text/fotografie* Grafika Foto	
Zdroj obsahu	–	Černobílá laserová Barevná laserová* Inkoustová Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiné	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje obsahu originálního dokumentu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Barevně	–	Černobíle Šedá Barevně* Auto	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.
Rozlišení	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Tmavost	–	1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace	–	Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Původní velikost	–	Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Strany	–	Vypnuto* Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci při skenování obou stran dokumentu.
Název souboru	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Rozšířené zobrazování

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Vyvážení barev	Azurová Purpurová Žlutá	-4–4 (0*) -4–4 (0*) -4–4 (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
Zeslabení barvy	Zeslabení barvy	Žádná* Červená Zelená Modrá	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
	Výchozí prahová hodnota červené	0–255 (128*)	
	Výchozí prahová hodnota zelené	0–255 (128*)	
	Výchozí prahová hodnota modré	0–255 (128*)	

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Aut. detekce barev	Citlivost barev	1–9 (5*)	Konfigurace nastavení automatické detekce barev.
	Citlivost oblasti	1–9 (5*)	
	Bitová hloubka e-mailu	1 bit* 8 bitů	
	Minimální rozlišení skenování	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kvalita JPEG	–	Nejlepší pro obsah* 5–95	Nastavení kvality JPEG naskenovaného obrazu.
Kontrast	–	Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Odstranění pozadí	Detekce pozadí	Založeno na obsahu* Pevná Úroveň –4 až 4 (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
Zrcadlový obraz	–	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
Obraz v negativu	–	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.
Detail stínu	–	–4 až +4 (0*)	Nastavení detailu stínu ve skenovaném obrazu.
Skenování od okraje k okraji	–	Vypnuto* Zapnuto	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
Ostrost	–	1–5 (3*)	Nastavení ostrosti naskenovaného obrazu.
Teplota	–	–4 až +4 (0*)	Generování modřejšího nebo červenějšího výstupu originálního dokumentu.
Prázdné strany	Odstranění prázdné stránky	Neodebrat* Odebrat	Odebere prázdné stránky z originálního dokumentu.
	Citlivost prázdné stránky	1–9 (5*)	Nastavení citlivosti skenování s ohledem na prázdné stránky v originálním dokumentu.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Ovl. prvky správy

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Text – výchozí	5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
Text/fotografie – výchozí	5–95 (75*)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
Fotografie – výchozí	5–95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
Použít vícestránkový TIFF	Zapnuto* Vypnuto	Povolení skenování několika obrázků TIFF do jednoho souboru TIFF.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Komprese TIFF	LZW* JPEG	Nastavení typu komprese souborů TIFF.
Protokol přenosu	Tisk protokolu* Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Tisk protokolu přenosu pro skeny FTP.
Zdroj papíru pro protokol	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
Skenování vlastní úlohy	Vypnuto* Zapnuto	Nastavení tiskárnu na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadaných nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Náhled skenování	Vypnuto Zapnuto*	Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Povolit zkratku funkce Uložit jako	Vypnuto Zapnuto*	Uložení adresy FTP jako zástupce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Jednotka USB

Skenování na jednotku paměti flash

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf)* DOCX (.doc) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu. Poznámka: Soubory TXT (.txt) , RTF (.rtf) , DOCX (.docx) , XLSX (.xlsx) a CSV (.csv) se zobrazí pouze v případě, že jste zakoupili a nainstalovali řešení pro optické rozpoznávání znaků (OCR).
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Globální nastavení OCR	Rozpoznávané jazyky	[Seznam jazyků]	Nakonfigurujte nastavení pro OCR. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
	Aut. otočit	Vypnuto* Zapnuto	
	Odstranit skvrny	Vypnuto* Zapnuto	
	Aut. zlepšení kontrastu	Vypnuto* Zapnuto	
Nastavení PDF	Verze ve formátu PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF naskenovaného obrazu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položky Archivní (PDF/A) a Verze archivu jsou podporovány jen v případě, že je možnost Verze PDF nastavena na hodnotu 1.4 nebo 1.7. • Vysoce komprimované – zobrazí se pouze v případě, že je nainstalován pevný disk. • Zabezpečené – je podporováno pouze v případě, že je parametr Verze PDF nastaven na hodnotu 1.4 nebo vyšší.
	Archivní (PDF/A)	Vypnuto* Zapnuto	
	Verze archivu	A-1a* A-1b A-2u	
	Vysoce komprimované	Vypnuto* Zapnuto	
	Zabezpečené	Vypnuto* Zapnuto	
	Prohledávatelné	Vypnuto* Zapnuto	
Typ obsahu	–	Text Text/fotografie* Foto Grafika	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle typu obsahu originálního dokumentu.
Zdroj obsahu	–	Černobílá laserová Barevná laserová* Inkoustová Fotografie/Film Časopis Noviny Tiskovina Jiné	Umožňuje vylepšit výsledný výstup podle zdroje obsahu originálního dokumentu.
Barevně	–	Černobíle Šedá Barevně* Auto	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Rozlišení	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Tmavost	–	1–9 (5*)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace	–	Na výšku* Na šířku	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Původní velikost	–	Kombinované formáty*	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu.
Strany	–	Vypnuto* Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Název souboru	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Rozšířené zobrazování	Vyvážení barev	Azurová (0*) Purpurová (0*) Žlutá (0*)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
	Zeslabení barvy	Zeslabení barvy (Žádné*) Výchozí prahová hodnota červené (128*) Výchozí prahová hodnota zelené (128*) Výchozí prahová hodnota modré (128*)	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a umožňuje nastavit snížení této barvy.
	Aut. detekce barev	Citlivost barev (5*) Citlivost oblasti (5*) Bitová hloubka skenování (1 bit*) Minimální rozlišení skenování (300 dpi*)	Konfigurace nastavení automatické detekce barev.
	Kvalita JPEG	Nejlepší pro obsah* 5–95	Nastavení kvality JPEG naskenovaného obrazu.
	Kontrast	Nejlepší pro obsah* 0–5	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
	Odstranění pozadí	Detekce pozadí (Založeno na obsahu*) Úroveň (0*)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
	Zrcadlový obraz	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy.
	Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Rozšířené zobrazování	Obraz v negativu	Vypnuto* Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy.
	Detail stínu	-4 až +4 (0*)	Nastavení detailu stínu ve skenovaném obrazu.
	Skenování od okraje k okraji	Vypnuto* Zapnuto	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
	Ostrost	1-5 (3*)	Nastavení ostrosti naskenovaného obrazu.
	Teplota	-4 až +4 (0*)	Generování modřejšího nebo červenějšího výstupu originálního dokumentu.
	Prázdné strany	Odstranění prázdné stránky (Neodstraňovat*) Citlivost prázdné stránky (5*)	Nastavení citlivosti skenování s ohledem na prázdné stránky v originálním dokumentu.
Ovl. prvky správy	Text – výchozí	5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
	Text/fotografie – výchozí	5-95 (75*)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
	Fotografie – výchozí	5-95 (50*)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
	Použít vícestránkový TIFF	Vypnuto Zapnuto*	Povolení skenování několika obrázků TIFF do jednoho souboru TIFF.
	Komprese TIFF	JPEG LZW*	Nastavení typu komprese souborů TIFF.
	Skenování vlastní úlohy	Vypnuto* Zapnuto	Nastavení tiskárny na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadaných nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
	Náhled skenování	Vypnuto* Zapnuto	Zobrazení náhledu skenování originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
	Oprava šikmého posunu v podavači ADF	Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny, aby upravovala křivě naskenované obrazy z dokumentů, které se skenují z automatického podavače dokumentů.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Tisk z jednotky paměti flash

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Počet kopií	1–9999 (1*)	Určuje počet kopií v tiskové úloze.
Zdroj papíru	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Barevně	Vypnuto Zapnuto*	Vytiskne jednotku paměti flash barevně.
Skládání kopií	Vypnuto [1,1,1,2,2,2] Zapnuto [1,2,1,2,1,2]*	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Strany	Jednostranný tisk* Oboustranný tisk	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Sešívání	Vypnuto* 1 svorka, levý horní roh 2 svorky, nalevo 1 svorka, pravý horní roh 2 svorky, nahoře 1 svorka, levý dolní roh 2 svorky, dole 1 svorka, pravý dolní roh 2 svorky, napravo	Určuje polohu svorky pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován sešívací finišer.
Děrování	Vypnuto* 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Nastaví režim děrování pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalován podporovaná sešíváčka a děrovačka nebo dokončovací schránka – vazač knih.
Posunout listy	Žádná* Mezi kopiemi Mezi úlohami	Posune výstup jednotlivých tiskových úloh nebo jednotlivých kopií tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Mezi kopiemi – zajistí posunutí každé kopie tiskové úlohy, pokud je položka Skládání nastavena na hodnotu Zapnuto [1,2,1,2,1,2]. Je-li funkce Skládání nastavena na hodnotu Vypnuto [1,1,1,2,2,2], vytisknou se pohromadě jednotlivé stránky, například všechny stránky označené jako 1 a všechny stránky označené jako 2. • Mezi úlohy – celá tisková úloha se posune stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií.
Styl otočení	Dlouhý okraj* Krátký okraj	Určuje, která strana papíru je při oboustranném tisku svázána.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Počet stránek na stránku	Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více str. na stranu – řazení	Horizontální* Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikální	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu .
Více str. na stranu – orientace	Auto* Na šířku Na výšku	Určuje orientaci obrázků na více stránek při použití nastavení Více stránek na stranu .
Více str. na str. – okraj	Žádná* Pevný	Při použití nastavení Více stránek na stranu vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Oddělovací listy	Vypnuto* Mezi kopiemi Mezi úlohami Mezi listy	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů	Zásobník [x] (1*) Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Prázdné strany	Netisknout* Tisk	Při tiskové úloze tiskne prázdné stránky.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Sít/Porty

Přehled sítí

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Aktivní adaptér	Auto* Standardní síť Bezdrátové	Zadat typ síťového připojení. Poznámka: Nabídka Bezdrátové je k dispozici jen u tiskáren připojených k bezdrátové síti.
Stav sítě	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně	Vypnuto Zapnuto*	Zobrazit stav sítě na displeji.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Rychlost, oboustranný tisk	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit adresu IPv4.
Všechny adresy IPv6	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server	Start	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně. Poznámka: Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Čas. limit síťové úlohy	Vypnuto Zapnuto* (90 sekund)	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
Hlavičková stránka	Vypnuto Zapnuto*	Vytiskne hlavičkovou stránku.
Skenovat do rozsahu portů počítače	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
Povolit síťové připojení	Vypnuto Zapnuto*	Povolit připojení tiskárny k síti.
Povolit LLDP	Vypnuto* Zapnuto	Zobrazit stav sítě na domovské obrazovce.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Bezdrátové

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Wi-Fi nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový síťový adaptér.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavit na panelu tiskárny	Zvolit síť	[seznam dostupných bezdrátových sítí]	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje.
	Přidat síť Wi-Fi	Název sítě Režim sítě (Infrastruktura*) Režim zabezpečení bezdrátové sítě (Zakázáno*)	Ručně zadejte název a typ sítě.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Wi-Fi Protected Setup	–	Spustit metodu pomocí tlačítka Metoda spuštění kódem PIN	Nastaví síť Wi-Fi a zapne zabezpečení sítě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Metoda připojení tlačítkem připojí tiskárnu k síti Wi-Fi stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném čase. • Metoda připojení kódem PIN připojí tiskárnu k síti Wi-Fi zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Síťový režim	–	Typ BSS Infrastruktura*	Určuje režim sítě.
Kompatibilita	–	802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Určuje standard pro síť Wi-Fi. Poznámka: Položky 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) a 802.11a/n/ac (5 GHz) se zobrazí, pouze když je nainstalována možnost Wi-Fi.
Režim zabezpečení bezdrátové sítě	–	Vypnuto* WPA2/WPA – Personal WPA2-Personal WPA3/WPA – Personal WPA3-Personal 802.1x – RADIUS	Nastavte režim zabezpečení pro připojení tiskárny k síti Wi-Fi.
WPA2/WPA Personal	–	AES	Povolit zabezpečení sítě Wi-Fi prostřednictvím chráněného přístupu k síti Wi-Fi (WPA). Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2/WPA-Osobní .
Nastavit PSK	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavit heslo pro zabezpečené připojení k síti Wi-Fi.
WPA2-Personal	–	AES	Povolení zabezpečení sítě Wi-Fi prostřednictvím WPA2. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu WPA2-Osobní .
Režim šifrování 802.1x	–	WPA+ WPA2*	Povolit zabezpečení sítě Wi-Fi prostřednictvím standardu 802.1x. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Režim zabezpečení bezdrátové sítě nastavena na hodnotu 802.1x – RADIUS. • Položku 802.1x – RADIUS lze nakonfigurovat pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
IPv4	Povolit DHCP	Zapnuto* Vypnuto	Povolení a konfigurace nastavení IPv4 na tiskárně.
	Nastavit statickou IP adresu	IP adresa Síťová maska Brána	
IPv6	Povolit IPv6	Zapnuto* Vypnuto	Povolení a konfigurace nastavení IPv6 na tiskárně.
	Povolit DHCPv6	Zapnuto Vypnuto*	
	Bezstavová autokonfigurace adres	Zapnuto* Vypnuto	
	Adresa serveru DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazená adresa IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazený směrovač IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Předpona adresy	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Všechny adresy IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
Síťová adresa	–	UAA LAA	Zobrazí síťové adresy.
PCL SmartSwitch	–	Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je parametr PCL SmartSwitch nastaven na hodnotu Vypnuto , tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení .
PS SmartSwitch	–	Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je parametr PS SmartSwitch nastaven na hodnotu Vypnuto , tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení .

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti	–	Zapnuto Vypnuto*	Před tiskem dočasně uložte tiskové úlohy na paměťovou jednotku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Binární PostScript Mac	–	Auto* Zapnuto Vypnuto	Nastavte tiskárnu ke zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku emulace PostScript. Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.

Wi-Fi Direct

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit Wi-Fi Direct	Zapnuto Vypnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
Název sítě Wi-Fi Direct	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název sítě Wi-Fi Direct.
Heslo pro Wi-Fi Direct	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavení hesla k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
Zobrazit heslo na stránce Nastavení	Vypnuto Zapnuto*	Zobrazí Heslo pro Wi-Fi Direct na stránce Nastavení sítě .
Číslo preferovaného kanálu	1–11 Auto*	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
Adresa IP vlastníka skupiny	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje IP adresu vlastníka skupiny.
Automaticky přijímat žádosti tlačítka	Vypnuto* Zapnuto	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti. Poznámka: Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Správa mobilních služeb

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit tisk IPP	Zapnuto* Vypnuto	Povolte síťové tiskárně tisk úloh pomocí protokolu IPP (Internet Printing Protocol).
Povolit faxování IPP.	Zapnuto* Vypnuto	Povolte tiskárně USB odesílat faxové úlohy pomocí protokolu IPP.

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit IPP přes USB	Zapnuto* Vypnuto	Povolte tiskárně USB odesílat tiskové úlohy pomocí protokolu IPP. Poznámka: Protokol IPP je obvykle určen pro síťové tiskárny.
Povolit skenování	Zapnuto* Vypnuto	Povolte síťové tiskárně tisk úloh pomocí protokolu eSCL.
Povolit vyhledávání Mopria	Zapnuto* Vypnuto	Povolte mobilním zařízením vyhledat tiskárnu s certifikací Mopria™.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Ethernet

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Rychlost sítě	–	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4	Povolit DHCP	Zapnuto* Vypnuto	Konfiguruje nastavení IPv4. Poznámka: Nastavení jsou definována uživatelem.
	Nastavit statickou IP adresu	IP adresa Síťová maska Brána	
IPv6	Povolit IPv6	Zapnuto* Vypnuto	Konfiguruje nastavení IPv6.
	Povolit DHCPv6	Vypnuto* Zapnuto	
	Bezstavová autokonfigurace adres	Zapnuto* Vypnuto	
	Adresa serveru DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazená adresa IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazený směrovač IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Předpona adresy (64*)	0–128 (64*)	
	Všechny adresy IPv6	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	
Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.		
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Síťová adresa	–	UAA LAA	Určuje adresu sítě.
PCL SmartSwitch	–	Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je toto nastavení zakázáno, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení .
PS SmartSwitch	–	Vypnuto Zapnuto*	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PostScript pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je toto nastavení zakázáno, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení .
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti	–	Vypnuto* Zapnuto	Před tiskem dočasně uložte úlohy na paměťovou jednotku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Binární PostScript Mac	–	Auto* Vypnuto Zapnuto	Nastavte tiskárnu ke zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh. • Možnost Vypnuto filtruje tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PostScript pomocí standardního protokolu.
Energeticky úsporná síť Ethernet	–	Zapnuto Vypnuto Auto*	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

TCP/IP

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Nastavit název hostitele	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP
Název domény	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavuje název domény.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP	Zapnuto* Vypnuto	Povolte klientům protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) a protokolu BOOTP (BOOTstrap Protocol) aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Název Nulové konfigurace	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.
Povolit Auto IP	Vypnuto Zapnuto*	Přiřadí IP adresu automaticky.
Adresa serveru DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje aktuální adresu serveru DNS (Domain Name System).
Záloha adresy serveru DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje zálohové adresy serveru DNS.
Záloha 2. adresy DNS serveru		
Záloha 3. adresy DNS serveru		
Pořadí hledání domény	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.
Povolit DDNS	Vypnuto* Zapnuto	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
DDNS TTL	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL		
Čas aktualizace DDNS		
Povolit mDNS	Vypnuto Zapnuto*	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Adresa WINS serveru	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresu serveru pro službu WINS (Windows Internet Name Service).
Povolit BOOTP	Vypnuto* Zapnuto	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
Seznam omez. serverů	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresy IP, které mají povoleno komunikovat s tiskárnou přes TCP/IP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • IP adresy od sebe oddělujte čárkami. • Můžete přidat až 50 IP adres.
Možnosti omez. seznamu serverů	Blokovat všechny porty* Blokovat pouze tisk Blokovat pouze tisk a HTTP	Určuje možnost přístupu pro adresy IP, které nejsou v seznamu.
MTU	256–1500 Ethernet (1500*)	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.
Port pro tisk typu Raw	1–65535 (9100*)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Maximální rychlost odchozí komunikace	Vypnuto* Zapnuto	Nastavuje maximální přenosovou rychlost tiskárny. Poznámka: Pokud je volba povolena, hodnota pro toto nastavení je 100 – 1 000 000 kilobitů/sekundu.
Podpora protokolu TLS	Zapnout TLSv1.0 (Vypnuto*) Zapnout TLSv1.1 (Vypnuto*) Zapnout TLSv1.2 (Zapnuto*)	Povolí protokol Transport Layer Security.
Seznam šifer SSL	Nastavení je definováno uživatelem.	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
Seznam šifer TLSv1.3 SSL		
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

SNMP

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Verze SNMP 1 a 2c	Zapnuto	Vypnuto Zapnuto*	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP (Simple Network Management Protocol) verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
	Povolit nastavení SNMP	Vypnuto Zapnuto*	
	Zapnout PPM MIB	Vypnuto Zapnuto*	
	Komunita SNMP	Nastavení je definováno uživatelem.	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
SNMP verze 3	Zapnuto	Vypnuto Zapnuto*	Slouží k povolení protokolu SNMP verze 3, který se používá k instalaci aktualizaci zabezpečení tiskárny.
	Název kontextu	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte kontextový název.
	Nast. ověř. úd. pro čtení/zápis	Uživatelské jméno Heslo pro ověření Heslo pro ochranu osobních údajů	Zadejte přihlašovací údaje pro čtení a zápis pro protokol SNMP verze 3.
	Nast. ověř. úd. jen pro čtení	Uživatelské jméno Heslo pro ověření Heslo pro ochranu osobních údajů	Zadejte přihlašovací údaje pouze pro čtení pro protokol SNMP verze 3.
	Hash ověření	MD5 SHA1*	Nastavte příslušnou hodnotu hash ověření.
	Minimální úroveň ověření	Bez ověření, bez ochrany osobních údajů Ověření, bez ochrany osobních údajů Ověření, ochrana osobních údajů*	Nastavte příslušnou minimální úroveň ověřování.
	Algoritmus ochrany osobních údajů	DES AES-128*	Nastavte příslušný algoritmus ochrany osobních údajů.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

IPSec

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit IPSec	Vypnuto* Zapnuto	Povolí protokol IPSec (Internet Protocol Security).
Základní konfigurace	Výchozí nastavení* Kompatibilita Zabezpečené	Nastaví základní konfiguraci IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPSec nastavena na hodnotu Zapnuto .
Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman)	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nastaví základní konfiguraci IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Navrhovaná metoda šifrování	3DES AES*	Nastavuje metodu šifrování. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita .
Navrhovaná metoda ověřování	SHA1 SHA256* SHA512	Nastavuje metodu ověřování. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Kompatibilita .
Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny)	1 2 4 8 24*	Zadejte dobu platnosti Životnosti přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Zabezpečeno .
Životnost protokolu IPsec SA (hodiny)	1 2 4 8 24*	Zadejte dobu platnosti Životnosti protokolu IPsec SA. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Základní konfigurace nastavena na hodnotu Zabezpečeno .
Certifikát zařízení IPsec	Výchozí nastavení*	Určuje certifikát IPsec. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto .
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem	Hostitel [x]	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny. Poznámka: Tyto položky nabídky se zobrazují pouze tehdy, když je možnost Povolit IPsec nastavena na hodnotu Zapnuto .
Připojení ověřovaná certifikátem	Adresa hostitele [x] [/podsít]	
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

802.1x

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Aktivní	–	Vypnuto* Zapnuto	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
Ověření 802.1x	Přihlašovací název zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte jedinečné přihlašovací jméno.
	Přihlašovací heslo k zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete jedinečné heslo.
	Ověřit certifikát serveru	Zapnuto* Vypnuto	Po zapnutí této možnosti bude vyžadováno ověření certifikátu zabezpečení na ověřovacím serveru.
	Zapnout protokolování událostí	Zapnuto Vypnuto*	Zapněte v tiskárně záznam protokolů připojení.
	Certifikát zařízení 802.1x	Výchozí nastavení*	Vyberte digitální certifikát, který chcete použít. Poznámka: Pokud je nainstalován pouze jeden certifikát, zobrazí se pouze možnost výchozí .
Ověřovací mechanismus	EAP – MD5	Zapnuto* Vypnuto	Povolte prostředí MD5 protokolu EAP (Extensible Authentication Protocol).
	EAP – MSCHAPv2	Zapnuto* Vypnuto	Povolte metodu ověřování EAP MSCHAP (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) verze 2.
	LEAP	Zapnuto* Vypnuto	Povolte protokol LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), upravenou verzi protokolu MSCHAP.
	PEAP	Zapnuto* Vypnuto	Povolte protokol PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), tedy metodu, která poskytuje bezpečnější ověřování pro síť WLAN 802.11. Protokol PEAP podporuje řízení přístupu k portům 802.1x.
	EAP – TLS	Zapnuto* Vypnuto	Povolte protokol EAP TLS (Transport Layer Security), ve kterém klient a server provádí vzájemní ověření pomocí digitálních certifikátů.
	EAP – TTLS	Zapnuto* Vypnuto	Povolte protokol TLS (Transport Layer Security) s tunelovým připojením EAP, což je protokol podobný protokolu EAP_TLS s tím rozdílem, že certifikát má pouze server, kterým se nejprve ověřuje u klienta.
	Metoda ověření TTLS	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Vyberte, která metoda EAP TTLS se má v zařízení použít.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Konfigurace LPD

Poznámka: Tato nabídka se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Časový limit pro LPD	0–65535 sekund (90*)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LPD (Line Printer Daemon) zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD	Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD. Poznámka: Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.
Koncová stránka LPD	Vypnuto* Zapnuto	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD. Poznámka: Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD	Vypnuto* Zapnuto	Povolí konverze znaku pro konec řádku. Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení HTTP/FTP

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Proxy	IP adresa HTTP Proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Nakonfigurujte nastavení serveru HTTP.
	Výchozí IP portu HTTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Nakonfigurujte výchozí IP adresu portu pro protokol HTTP. Poznámka: Výchozí port pro protokol HTTP nastavený z výroby je 80.
	IP adresa proxy serveru FTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Nakonfigurujte nastavení formátu FTP.
	Výchozí IP portu FTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Nakonfigurujte výchozí IP adresu portu pro protokol FTP. Poznámka: Výchozí port pro protokol HTTP nastavený z výroby je 21.
	Ověření	Žádná Auto* Základní Shrnutí NTLM	Zadejte ověřovací údaje.
	Uživatelské jméno	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete jedinečné uživatelské jméno.
	Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete jedinečné heslo.
	Místní domény	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje názvy domén pro servery HTTP a FTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Další nastavení	Povolit server HTTP	Zapnuto* Vypnuto	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
	Povolit HTTPS	Zapnuto* Vypnuto	Povolí protokol HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) k šifrování dat přenášených na tiskový server a z něj.
	Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS	Zapnuto Vypnuto*	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
	Povolit FTP/TFTP	Zapnuto* Vypnuto	Odesílá soubory pomocí funkce FTP/TFTP.
	Certifikát zařízení HTTPS	Výchozí nastavení*	Zobrazí certifikát zařízení HTTP použitý na tiskárně.
	Časový limit pro požadavky HTTP/FTP	1–299 sekund (30*)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
	Opakování pro požadavky HTTP/FTP	1–299 sekund (3*)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

ThinPrint

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit ThinPrint	Vypnuto* Zapnuto	Bude tisknout pomocí funkce ThinPrint.
Číslo portu	4000–4999 (4000*)	Nastaví číslo portu pro přístup k serveru ThinPrint.
Šířka pásma (bity/s)	100–1000000 (0*)	Nastaví rychlost pro přenos dat v prostředí ThinPrint.
Velikost paketu (kilobajty)	0–64000 (0*)	Nastaví velikost paketu pro datový přenos.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

USB

Položka nabídky	Nastavení	Popis
PCL SmartSwitch	Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je toto nastavení zakázáno, tiskárna neprověří příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení .
PS SmartSwitch	Vypnuto Zapnuto*	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PostScript, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je toto nastavení zakázáno, tiskárna neprověří příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce Nastavení .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti	Vypnuto* Zapnuto	Před tiskem dočasně uložte úlohy na paměťovou jednotku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Binární PostScript Mac	Auto* Zapnuto Vypnuto	Nastavte tiskárnu ke zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh. • Možnost Vypnuto filtruje tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PostScript pomocí standardního protokolu.
Povolit port USB	Vypnuto Zapnuto*	Povolte přední a zadní port jednotky USB.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Zakázat přístup k externím sítím

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zakázat přístup k externím sítím	Vypnuto* Zapnuto	Omezí přístup k síťovým webům.
Externí síťová adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem.
E-mailová adresa pro oznámení	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události.
Frekvence příkazu ping	1–300 (10*)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách.
Předmět	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte předmět a text e-mailu s oznámením.
Zpráva		
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Zabezpečení

Metody přihlášení

Správa oprávnění

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Přístup k funkci	Přístup k adresáři v aplikacích Změnit adresář Správa zástupců Vytvořit profily Správa záložek Tisk z jednotky paměti flash Barevný tisk z jednotky paměti flash Skenování na jednotku paměti flash Kopírovací funkce Barevný tisk kopírování Zeslabení barvy Funkce e-mailu Funkce faxu Funkce FTP Uvolnit pozdržené faxy Přístup k pozdrženým úlohám Použít profily Zrušte úlohy v zařízení Změnit jazyk Protokol IPP Spustit skenování vzdáleně ČB tisk Barevný tisk Síťová složka – Skenování Pevný disk – Tisk Pevný disk – Barevný tisk Pevný disk – Skenování	Určete funkce tiskárny, ke kterým má mít uživatel přístup. Poznámka: Některé položky nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Nabídky správy	Nabídka Bezpečnost Nabídka Síť/Porty Nabídka Papír Nabídka Sestavy Nabídky Konfigurace funkcí Nabídka Spotřební materiál Nabídka Doplnková karta Nabídka SE Nabídka Zařízení	Určete nabídky tiskárny, ke kterým má mít uživatel přístup.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Správa zařízení	Vzdálená správa Aktualizace firmwaru Konfigurace aplikací Zámek ovládacího panelu Přístup k serveru Embedded Web Server Import / Export všech nastavení Vymazání při vyřazení z provozu Registrace do cloudových služeb	Určete funkce správy zařízení , ke kterým má mít uživatel přístup.
Aplikace	Nové aplikace Prezentace Změnit tapetu Spořič obrazovky Kopírování karet Scan Center Scan Center – Vlastní [x]	Umožňuje řízení přístupu k aplikacím tiskárny.

Místní účty

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Správa skupin/oprávnění	Přidat skupinu	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete skupiny, které mají přístup k funkcím tiskárny, nabídkám správy, možnostem správy tiskárny a aplikacím.
	Všichni uživatelé	Import ovl. prvků přístupu	Import řízení přístupu z účtů zaregistrovaných v tiskárně.
Přidat uživatele	Uživatelské jméno/heslo Uživatelské jméno Heslo PIN	Nastavení je definováno uživatelem.	Přidejte uživatele a určete metodu přihlášení k tiskárně.

Výchozí metody přihlášení

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí, pouze když je nakonfigurována nabídka **Místní účty**.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Ovládací panel	Uživatelské jméno/heslo Uživatelské jméno Heslo PIN	Určete výchozí metodu přihlášení pro přístup k ovládacímu panelu.
Prohlížeč	Uživatelské jméno/heslo Uživatelské jméno Heslo PIN	Určete výchozí metodu přihlášení pro přístup k prohlížeči.

Naplánovat USB zařízení

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Plány	Přidat nový plán	Uložit plán Akce Den (dny) Čas	Naplňuje přístup k přednímu portu USB.

Protokol auditu zabezpečení

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zapnout audit	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby zaznamenávala události do zabezpečeného deníku auditu a vzdáleného protokolu syslog.
Zapnout vzdálený syslog	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby odesílala deníky auditu na vzdálený server.
Vzdálený syslog server	Nastavení je definováno uživatelem.	Uveďte vzdálený server syslog.
Vzdálený syslog port	1-65535 (514*)	Určete port, přes který tiskárna odesílá protokolované události na vzdálený server.
Vzdálená metoda syslogu	Normální UDP* Stunnel	Určuje protokol, který tiskárna používá k přenosu protokolovaných událostí na vzdálený server.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Vzdálené zařízení pro syslog	0 – Zprávy jádra 1 – Zprávy na úrovni uživatele 2 – Poštovní systém 3 – Démony systému 4 – Zprávy zabezpečení/autorizace* 5 – Zprávy vytvořené interně pomocí serverů Syslog 6 – Subsystem řádkové tiskárny 7 – Subsystem síťových zpráv 8 – Subsystem UUCP 9 – Démon hodin 10 – Zprávy zabezpečení/autorizace 11 – Démon FTP 12 – Subsystem NTP 13 – Audit protokolu 14 – Výstraha protokolu 15 – Démon hodin 16 – Místní použití 0 (local0) 17 – Místní použití 1 (local1) 18 – Místní použití 2 (local2) 19 – Místní použití 3 (local3) 20 – Místní použití 4 (local4) 21 – Místní použití 5 (local5) 22 – Místní použití 6 (local6) 23 – Místní použití 7 (local7)	Určuje hodnotu zařízení, které tiskárna používá v případě, že odesílá události deníku na vzdálený server syslog.
Závažnost událostí k protokolování	0 – Stav nouze 1 – Výstraha 2 – Kritický 3 – Chyba 4 – Varování* 5 – Oznámení 6 – Neformální 7 – Ladění	Zadejte hodnotu závažnosti pro každou událost.
Neprotokolované události pro vzdálený syslog	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby odesílala všechny příslušné události.
E-mailová adresa správce	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte e-mailovou adresu správce tiskárny, který bude upozorněn na určité protokolované události.
Upozornit e-mailem při odstranění deníku	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby se při každém odstranění deníku odeslal e-mail správci.
Upozornit e-mailem při uložení deníku	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby při přenesení položek deníku odesílala e-mail správci.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Chování při zaplnění deníku	Zabalení nejstarších záznamů* Odeslat deník e-mailem, poté odstranit všechny položky	Určete, jak má tiskárna vyřešit problémy s úložištěm deníku, když deník zaplní přidělenou paměť.
Upozornit e-mailem na procento zaplnění	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby poslala správci e-mail, když deník zaplní přidělenou paměť.
Úroveň výstrahy o % zaplnění	1–99 (90*)	Určete, zda prostor, který zabírá deník, je roven nebo větší než hodnota úrovně upozornění na zaplnění paměti.
Upozornit e-mailem při exportu deníku	Vypnuto* Zapnuto	Odešle správci e-mailové upozornění, pokud dojde k exportování deníku.
Upozornit e-mailem na změnu nastavení deníku	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby při změně hodnoty v nabídce Povolit audit odeslala správci e-mail.
Ukonč. řádku protokolu	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	V závislosti na operačním systému, v němž je soubor analyzován nebo prohlížen, určete, jak má tiskárna zpracovávat konce řádků v souboru deníku.
Dig. podepsat exporty	Vypnuto* Zapnuto	Nastavte tiskárnu tak, aby automaticky podepisovala exportované deníky zabezpečení.
Vymaz. protokol.	Nastavení je definováno uživatelem.	Odstraní všechny protokoly auditu.
Exportovat deník	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportujte deníky z tiskárny nebo jednotky paměti flash.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Omezení přihlášení

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Chyby při přihlášení	1–10 (3*)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy	1–60 minut (5*)	Určuje časový rámec přípustných neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
Doba uzamčení	1–60 minut (5*)	Určete dobu, po kterou není dovoleno přihlašování.
Časový limit webového přihlášení	1–120 minut (10*)	Určete dobu, po kterou může vzdálené rozhraní, například webová stránka, zůstat nečinné, než bude uživatel automaticky odhlášen.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení důvěrného tisku

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN	2–10	Nastaví limit pro zadání neplatného kódu PIN. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem.
Doba platnosti důvěrné úlohy	Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 72 hodin 1 týden	U každého typu pozdržené úlohy nastaví individuální dobu vypršení platnosti, než se automaticky odstraní z paměti tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Typy pozdržených úloh jsou Důvěrné, Opakované, Vyhrazené a Ověřit. • Pokud se změní doba vypršení platnosti, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy	Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 72 hodin 1 týden	Nastaví dobu platnosti tiskových úloh, které chcete opakovat.
Doba platnosti ověřené úlohy	Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 72 hodin 1 týden	Nastaví dobu vypršení platnosti pro tisk kopie úlohy, abyste mohli zkontrolovat její kvalitu před tiskem zbývajících kopií.
Doba platnosti vyhrazené úlohy	Vypnuto* 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 72 hodin 1 týden	Nastaví dobu vypršení pro úlohy, které chcete uložit do tiskárny pro pozdější tisk.
Vyžadovat pozdržení všech úloh	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu pro pozdržení všech tiskových úloh.
Zachovat duplicitní dokumenty	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu, aby uchovávala všechny dokumenty se stejným názvem souboru.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Šifrování

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Interní úložiště	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazuje stav šifrování vnitřní interního úložiště.
Pevný disk	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazuje stav šifrování pevného disku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.
Inteligentní paměťová jednotka	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazuje stav šifrování inteligentní paměťové jednotky (ISD). Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.

Vymazat dočasné soubory

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Uloženo v integrované paměti	Vypnuto* Zapnuto	Nastaví tiskárnu tak, aby po dokončení úlohy vymazala všechna data úlohy z paměti.
Uloženo na pevném disku	Vym. 1 průchodem* Vym. 3 průchody Vym. 7 průchody	Určete metodu, kterou tiskárna po dokončení úlohy použije k vymazání veškerých dat úlohy z pevného disku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Nastavení LDAP řešení

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Sledovat doporučení LDAP	Vypnuto* Zapnuto	Vyhledává různé servery v doméně pro přihlášený uživatelský účet.
Ověření LDAP certifikátu	Ano Ne*	Umožňuje ověření certifikátů LDAP.

Různé

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Chráněné funkce	Zobrazit* Skrýt	Zobrazí všechny funkce, které FAC (řízení přístupu k funkci) chrání bez ohledu na oprávnění zabezpečení uživatele. Poznámka: Možnost Skrýt zobrazí pouze funkce chráněné pomocí FAC, k nimž má uživatel přístup.
Oprávnění k tisku	Vypnuto* Zapnuto	Vyžaduje, aby se uživatel před tiskem přihlásil.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku	Uživatelské jméno/heslo* Uživatelské jméno	Nastaví výchozí přihlášení pro Oprávnění k tisku .
Bezpečnostní resetovací propojka	Povolit přístup „hostovi“* Bez účinku	Určuje přístup uživatelů k tiskárně. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavení Povolit přístup „hostovi“ poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny. Nastavení Žádný vliv může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované informace o bezpečnosti.
Pro uživatelská data použít inteligentní paměťovou jednotku	Vypnuto Zapnuto*	Povolte ukládání uživatelských dat na inteligentní paměťovou jednotku. Poznámka: Tato položka nabídky je zakázána v případě, že je nainstalován pevný disk.
Minimální délka hesla	0–32 (0*)	Uřčete minimální délku hesla, která se používá pro interní účty, jako jsou Heslo a Uživatelské jméno / heslo .
Povolit odhalení hesel / kódů PIN	Vypnuto Zapnuto*	Umožňuje zobrazit heslo nebo osobní identifikační číslo.
Povolit šifrování energeticky nezávislé paměti služby	Vypnuto* Zapnuto	Povolte šifrování energeticky nezávislé paměti služby v zařízení. Poznámka: Toto nastavení je k dispozici, pokud je vypnuta funkce Šifrovat energeticky nezávislou paměť služby .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Cloudové služby

Registrace do cloudových služeb

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zobrazit další informace	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí další informace o používání služeb Lexmark Cloud.
Povolit komunikaci s cloudovými službami Lexmark	Vypnuto* Zapnuto	Povolte tiskárně komunikaci s Cloudovými službami Lexmark.
Zobrazit aktuální stav	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí stav připojení mezi tiskárnou a Cloudovými službami Lexmark.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.		

Zprávy

Stránka nastavení nabídek

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne hlášení obsahující nabídky tiskárny.

Zařízení

Položka nabídky	Popis
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskněte zprávu se stavem spotřebního materiálu, počtem papírů, informacemi o úloze a dalšími údaji.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů uložených v tiskárně.
Zpráva o aktivech	Vytiskněte diagnostický nástroj při problémech s tiskem. Poznámka: Chcete-li zabránit oříznutí obsahu, vytiskněte zprávu na papír formátu Letter nebo A4.

Tisk

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Tisk typů písma	Písma PCL Písma PS	Tisk vzorků a informací o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.
Tisk ukázky	Ukázková stránka	Vytiskněte diagnostický nástroj při problémech s tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Chcete-li zabránit oříznutí obsahu, vytiskněte zprávu na papír formátu Letter nebo A4. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována ukázková stránka.
Tisk adresáře	Nastavení je definováno uživatelem.	Vytiskne zprávu se zdroji uloženými na jednotce paměti flash nebo pevném disku tiskárny.

Zástupci

Položka nabídky	Popis
Všichni zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce uložený v tiskárně.
Zástupci pro fax	Poznámka: Položka Zástupci pro fax se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován fax .
Zástupci kopírování	
Zástupci pro e-mail	
Zástupci pro FTP	
Zástupci síťové složky	

Faxování

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nakonfigurován fax a položka **Povolit protokolování úloh** je nastavena na možnost **Zapnuto**.

Položka nabídky	Popis
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.

Síť

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Připojení klienti – Wi-Fi Direct	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost Povolit Wi-Fi Direct nastavena na hodnotu Zapnuto .

Řešení problémů

Položka nabídky	Popis
Vytisknout zkušební stránku	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.
Čištění skeneru	Tisk pokynů k čištění skeneru.

Forms Merge

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Režim sloučení	–	Tisk* Záznam dat Vypnuto	Určete režim činnosti funkce Forms Merge.
Cíl záznamu dat	–	Paměť flash*	Nastavte cílové umístění, kam se budou zaznamenána data předávat. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude parametr Režim sloučení nastaven na Záznam dat .
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení tiskového portu a filtru	Síťový port	Zapnuto* Vypnuto	Chcete-li zpracovat všechna data odesílaná do síťového portu, povolte funkci Forms Merge.
	Síťový filtr	Vypnuto* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Zadejte síťový filtr pro všechna data odesílaná do tiskárny.
	Port USB	Zapnuto* Vypnuto	Chcete-li zpracovat všechna data odesílaná do portu USB, povolte funkci Forms Merge.
	Filtr USB	Vypnuto* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Zadejte filtr USB pro všechna data odesílaná do tiskárny.
	Časový limit místního portu	1–100 (10*)	Zadejte hodnotu časového limitu pro úlohy funkce Forms Merge, které jsou odesílány do místního portu.
Různé	Tisk všech formulářů	Start	Tisk všech sad formulářů uložených na inteligentní paměťové jednotce nebo pevném disku.
	Tisk stránky s chybou	Zapnuto* Vypnuto	Povolit tisk stránky s chybou, pokud se v úloze funkce Forms Merge vyskytne chyba.
Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.			

Tisk stránky s nastavením

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na položku **Nastavení > Zprávy**.
- 2 Vyberte možnost **Stránka s nastavením nabídky**.

Možnosti dokončovací schránky tiskárny

Používání sešivacího finišeru

Sešívání pomocí tiskového ovladače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Papír/Dokončování** a poté nakonfigurujte nastavení **Papír**.
- 4 V nabídce **Sešívání** vyberte nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a vyberte možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Výběr tiskárny
- 3 V nabídce **Možnosti dokončování** vyberte možnost **Použít dokončování > Možnosti tiskárny**.
- 4 Klepněte na možnost **Sešívání** a vyberte nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Sešívání pomocí ovládacího panelu

- 1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte zdroj tiskové úlohy.
- 2 Vyberte dokument.
- 3 Vyberte možnost **Další nastavení** a poté vyberte možnost **Možnosti dokončování**.
- 4 Vyberte možnost **Sešívání** a poté vyberte nastavení.
- 5 Vytiskněte dokument.

Používání sešivacího děrovacího finišeru

Sešívání nebo děrování papíru pomocí tiskového ovladače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Papír/Dokončování** a poté nakonfigurujte nastavení **Papír**.

4 V závislosti na požadovaném dokončení vyberte nastavení pro **sešívání** nebo **děrování**.

Poznámka: Pokud chcete tištěné materiály sešívát i děrovat, můžete vybrat nastavení pro obě činnosti.

5 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.

2 Výběr tiskárny

3 V nabídce **Možnosti dokončování** vyberte možnost **Použít dokončování > Možnosti tiskárny**.

4 Klepněte na možnost **Sešívání** nebo **Děrování** a vyberte nastavení.

5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Sešívání nebo děrování papíru pomocí ovládacího panelu

1 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte zdroj tiskové úlohy.

2 Vyberte dokument.

3 Vyberte možnost **Další nastavení** a poté vyberte možnost **Možnosti dokončování**.

4 V závislosti na požadovaném dokončení vyberte nastavení pro **sešívání** nebo **děrování**.

Poznámka: Pokud chcete tištěné materiály sešívát i děrovat, můžete vybrat nastavení pro obě činnosti.

5 Vytiskněte dokument.

Používání odsazovacího odkládacího zásobníku

Stohování s posunem pomocí tiskového ovladače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Klepněte na možnost **Papír/Dokončování** a poté nakonfigurujte nastavení **Papír**.

4 V nabídce **Posunutí** vyberte nastavení.

5 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.

2 Výběr tiskárny

3 V nabídce **Možnosti dokončování** vyberte možnost **Použít dokončování > Možnosti tiskárny**.

4 Klepněte na možnost **Ofset** a vyberte typ.

5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Stohování s posunem pomocí ovládacího panelu

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2 Z ovládacího panelu, vyberte možnost **Kopírovat** a potom zadejte počet kopií.

3 Vyberte možnost **Další nastavení** a poté vyberte možnost **Posun stránek**.

4 Povolte nabídku a vyberte nastavení.

5 Vytiskněte dokument.

Používání dokončovací schránky na knihy

Poznámka: Před vytvořením knihy vložte papír tak, aby krátký okraj směřoval k pravé straně zásobníku.

Vytvoření knihy pomocí tiskového ovladače

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Vyberte možnost **Knihy**.

4 Klepněte na kartu **Papír/Dokončování** a poté nakonfigurujte nastavení papíru.

5 V nabídce **Skládání** vyberte nastavení.

6 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.

2 Výběr tiskárny

3 V nabídce **Možnosti dokončování** vyberte možnost **Použít dokončování > Možnosti tiskárny**.

4 Vyberte možnost **Knihy** a poté vyberte nastavení **Skládání**.

5 Klikněte na možnost **OK**.

Vytvoření knihy pomocí ovládacího panelu

1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

2 Na ovládacím panelu vyberte možnost **Kopírování** a nakonfigurujte nastavení.

3 Vyberte možnost **Další nastavení** a poté vyberte možnost **Vytvořit knihu**.

- 4 Povolte možnost **Brožovací dokončování** a vyberte nastavení.
- 5 Zkopírujte dokument.

Používání podávací jednotky s možností skládání

Skládání papíru pomocí tiskového ovladače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument, klepněte na možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Papír/Dokončování** a poté nakonfigurujte nastavení Papír.
- 4 V nabídce **Skládání** vyberte nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a vyberte možnost **Soubor > Tisk**.
- 2 Výběr tiskárny
- 3 V nabídce **Možnosti dokončování** vyberte možnost **Použít dokončování > Možnosti tiskárny**.
- 4 Klepněte na možnost **Skládání** a vyberte nastavení.
- 5 Klepněte na tlačítko **Tisk**.


Skládání papíru pomocí ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.
- 2 Z ovládacího panelu, vyberte možnost **Kopírovat** a potom zadejte počet kopií.
- 3 Vyberte možnost **Další nastavení** a poté vyberte možnost **Možnosti dokončování**.
- 4 Vyberte možnost **Skládání** a poté vyberte nastavení.
- 5 Zkopírujte dokument.

Údržba tiskárny

Varování – nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

- 1 V pravém horním rohu ovládacího panelu vyberte možnost .
- 2 Prohlédněte si stav dílů a spotřebního materiálu tiskárny.

Poznámka: Výběrem možnosti  můžete zkontrolovat také oznámení, která vyžadují zásah uživatele.

Konfigurace upozorňování na spotřební materiál

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.
- 3 Klepněte na možnost **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.
- 4 Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.
- 5 Použijte změny.

Nastavení e-mailových upozornění

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Zařízení > Upozornění**.
- 3 Klepněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění** a nakonfigurujte nastavení.

Poznámka: Další informace o nastavení SMTP zjistíte u svého poskytovatele e-mailových služeb.

- 4 Použijte změny.
- 5 Klepněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem** a poté nakonfigurujte nastavení.
- 6 Použijte změny.

Vytváření zpráv a protokolů

- 1 Na ovládacím panelu přejděte na položku **Nastavení > Zprávy**.
- 2 Vyberte zprávu nebo protokol, které chcete vytisknout.
 - **Stránka s nastavením** – obsahuje aktuální předvolby, nastavení a konfigurace tiskárny.
 - **Zařízení**
 - Informace o zařízení** – obsahuje sériové číslo tiskárny, nainstalovaná řešení a fax.
 - Statistiky zařízení** – obsahuje stav spotřebního materiálu, celkový počet vytištěných listů a informace o tiskových úlohách.
 - Seznam profilů** – obsahuje seznam profilů nebo zástupců uložených v tiskárně.
 - Zpráva o aktivech** – obsahuje zprávu s inventárními informacemi o tiskárně, např. sériové číslo a název modelu.
 - **Tisk**
 - Tisk písma** – obsahuje písma, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.
 - Tisk ukázky** – obsahuje ukázkové soubory, které jsou k dispozici ve firmwaru, ve volitelné paměti flash a na volitelném disku.
 - Tisk adresáře** – obsahuje zdroje uložené na jednotce paměti flash, pevném disku nebo inteligentní paměťové jednotce (ISD).
Poznámka: Tato zpráva se zobrazuje pouze v případě, že je nainstalována jednotka paměti flash, pevný disk tiskárny nebo jednotka ISD.
 - **Zástupci**
 - Všichni zástupci** – obsahuje seznam všech zástupců uložených v tiskárně.
 - Zástupci pro fax** – obsahuje seznam zástupců pro fax uložených v tiskárně.
 - Zástupci pro kopírování** – obsahuje seznam zástupců pro kopírování uložených v tiskárně.
 - Zástupci pro e-mail** – obsahuje seznam zástupců pro e-mail uložených v tiskárně.
 - Zástupci FTP** – obsahuje seznam zástupců protokolu FTP (File Transfer Protocol) uložených v tiskárně.
 - Zástupci síťových složek** – obsahuje seznam zástupců síťových složek uložených v tiskárně.
 - **Faxování**
 - Protokol faxových úloh** – seznam posledních 200 vykonaných faxových úloh.
Poznámka: Zpráva se zobrazuje pouze v případě, že je aktivována možnost **Povolit protokol úloh**.
 - Protokol faxových hovorů** – obsahuje prostředky uložené na jednotce flash nebo na paměťové jednotce.
Poznámka: Zpráva se zobrazuje pouze v případě, že je nainstalována jednotka flash nebo paměťová jednotka.
 - **Síť**
 - Stránka nastavení sítě** – obsahuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny.
Poznámka: Tato zpráva se zobrazuje pouze u síťových tiskáren a tiskáren připojených k tiskovým serverům.
 - Připojení klienti – Wi-Fi Direct** – obsahuje seznam zařízení připojených k tiskárně pomocí funkce Wi-Fi Direct.
Poznámka: Tato zpráva se zobrazuje pouze tehdy, když je možnost **Povolit Wi-Fi Direct** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.

Objednání částí a spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V jiných zemích přejděte na webovou stránku www.lexmark.com nebo kontaktujte prodejce, u něhož jste tiskárnu zakoupili.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obvyčejný papír formátu letter nebo A4.

Varování – nebezpečí poškození: Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte příslušné části a spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálními díly a spotřebním materiálem Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejich zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím dílů či spotřebního materiálu jiného výrobce není kryto zárukou. Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání dílů a spotřebního materiálu Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použijí díly či spotřební materiál jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál a díly, na které se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem nebo neoriginálními díly. Resetování počítačů spotřebního materiálu nebo dílu bez řádného výrobního zpracování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počítačů spotřebního materiálu nebo dílu tiskárna může zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

Objednání tonerové kazety

Poznámky:

- Odhadovaný počet vytištěných stránek pomocí kazety je založen na normě ISO/IEC 19798.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Tonerové kazety zařazené do Vratného programu

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Evropská unie, Evropský hospodářský prostor, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko	Zbývající část Tichomořské Asie	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zbýlá část Evropy, Střední východ, Afrika, Střední a východní Evropa, Společenství nezávislých států (SNS)
Azurová	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Purpurová	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Žlutá	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Černá	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Vysokokapacitní tonerové kazety zařazené do Vratného programu

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Evropská unie, Evropský hospodářský prostor, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko	Zbývající část Tichomořské Asie	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zbylá část Evropy, Střední východ, Afrika, Střední a východní Evropa, Společenství nezávislých států (SNS)
Azurová	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Purpurová	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Žlutá	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Černá	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Evropská unie, Evropský hospodářský prostor, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko	Zbývající část Tichomořské Asie	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zbylá část Evropy, Střední východ, Afrika, Střední a východní Evropa, Společenství nezávislých států (SNS)
Azurová	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Purpurová	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Žlutá	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Černá	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie, Nový Zéland	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika
Azurová	24B7574	24B7582
Purpurová	24B7575	24B7583
Žlutá	24B7576	24B7584
Černá	24B7577	24B7585

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika
Azurová	24B7570	24B7578
Purpurová	24B7571	24B7579
Žlutá	24B7572	24B7580
Černá	24B7573	24B7581

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Běžné vysokokapacitní tonerové kazety

Položka	Celý svět
Azurová	77L0H20
Purpurová	77L0H30
Žlutá	77L0H40
Černá	77L0H10

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Položka	Celý svět
Azurová	79L0H20
Purpurová	79L0H30
Žlutá	79L0H40
Černá	79L0H10

Další informace o zemích v jednotlivých regionech získáte na webové stránce www.lexmark.com/regions.

Objednání černé zobrazovací jednotky

Položka	Obj. č.
Černá zobrazovací jednotka zařazená do Vratného programu	77L0ZK0
Černá zobrazovací jednotka	77L0Z10

Objednání barevné zobrazovací sady

Položka	Obj. č.
Barevná zobrazovací sada zařazená do Vratného programu	77L0ZV0
Běžná barevná zobrazovací sada	77L0Z50

Objednání nádoby na odpadní toner

Položka	Obj. č.
Nádobka na odpadní toner	77LOW00

Objednání kazety se svorkami

Položka	Obj. č.
Kazety se svorkami (balení se 4 kusy) ¹	20L7500
Kazety se svorkami (balení se 3 kusy) ²	25A0013

¹ K dispozici pouze pro vazač knih.

² K dispozici pouze pro dokončovací schránku – vazač knih, sešivací finišer a sešivací děrovací finišer.

Objednání sady pro údržbu

Sada pro údržbu musí odpovídat napětí tiskárny.

Poznámky:

- Používání některých typů papíru si může vyžádat častější výměnu sady pro údržbu.
- Sada pro údržbu obsahuje zapékač a zaváděcí válečky. Tyto součásti lze rovněž objednat samostatně a vyměnit podle potřeby.

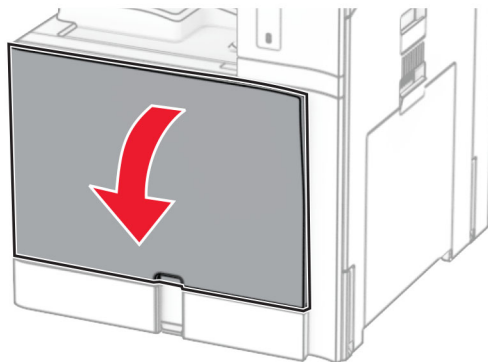
Položka	Obj. č.
Sada pro údržbu 100V zapékače v rámci vratného programu, typ 02	41X5654
Sada pro údržbu 110–120V zapékače v rámci vratného programu, typ 00	41X5655
Sada pro údržbu 220–240V zapékače v rámci vratného programu, typ 01	41X5656
Běžná sada pro údržbu 100V zapékače, typ 12	41X6053
Běžná sada pro údržbu 110–120V zapékače, typ 10	41X6051
Běžná sada pro údržbu 220–240V zapékače, typ 11	41X6052

Poznámka: Sadu pro údržbu může vyměnit pouze autorizovaný servisní technik. obraťte se na svého poskytovatele služeb.

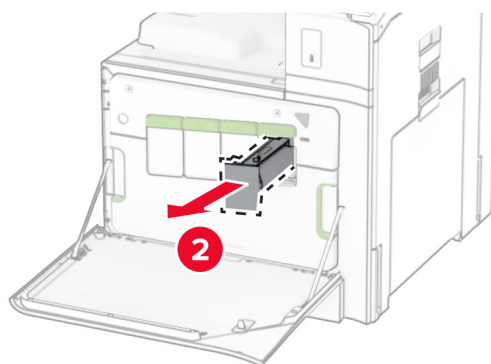
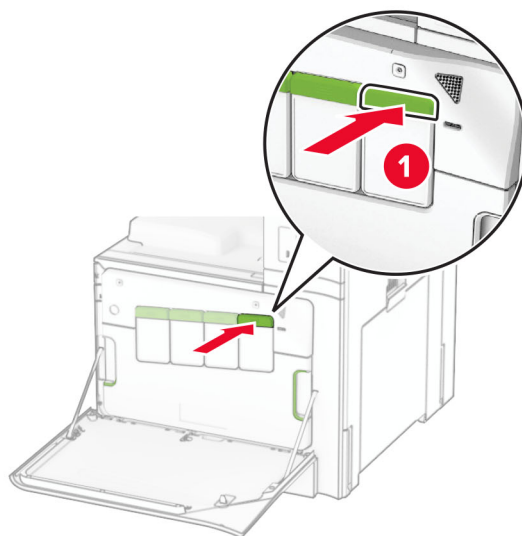
Výměna částí a spotřebního materiálu

Výměna tonerové kazety

- 1 Otevřete přední dvířka.

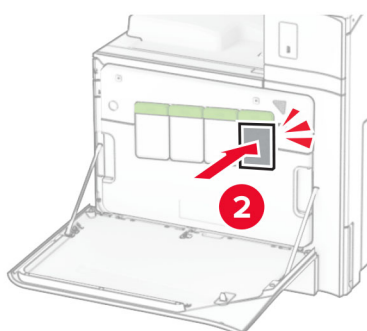
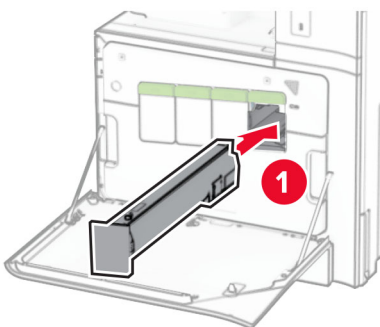


2 Vyměňte použitou tonerovou kazetu.



3 Rozbalte novou tonerovou kazetu.

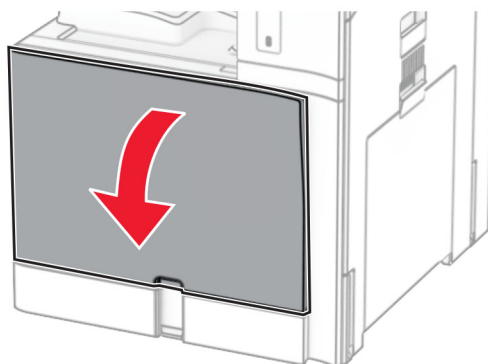
4 Vložte novou tonerovou kazetu tak, aby *zaklapnula* na místo.



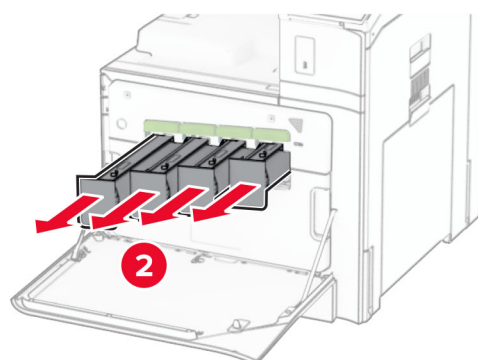
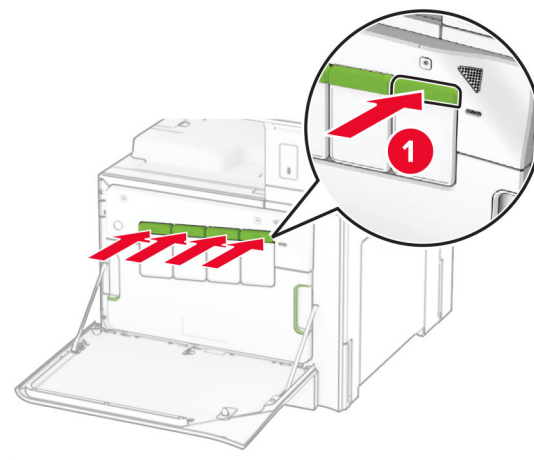
5 Zavřete dvířka.

Výměna nepodporované černé zobrazovací jednotky

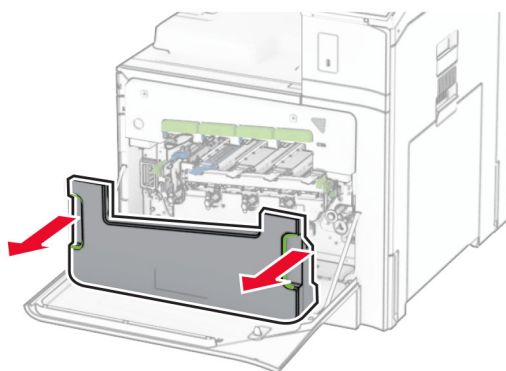
1 Otevřete přední dvířka.



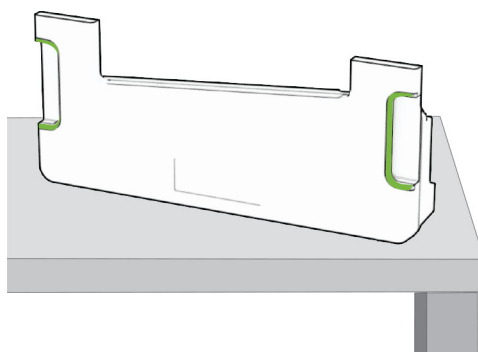
2 Vyměňte tonerové kazety.



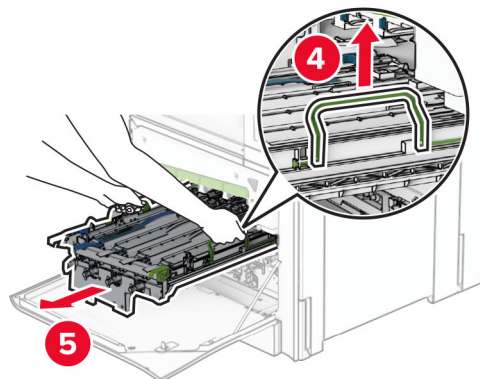
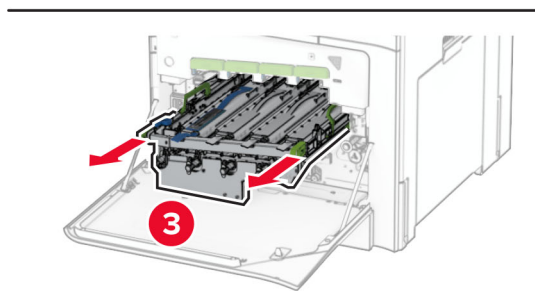
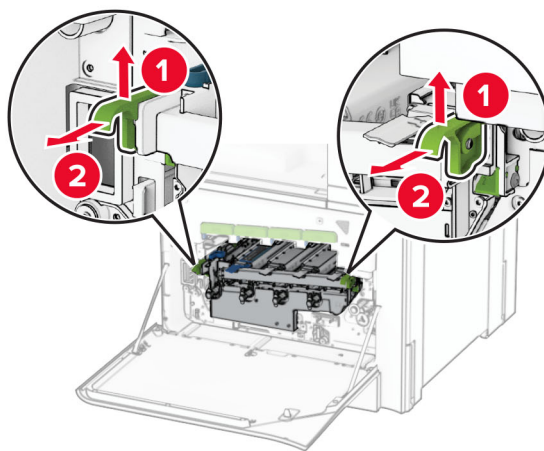
3 Vyměňte nádobku na odpadní toner.



Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.

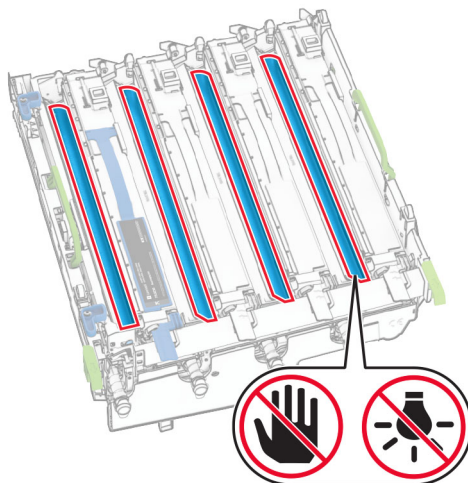


4 Vyměňte zobrazovací sadu.

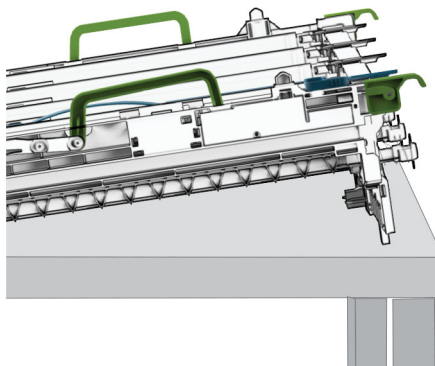


Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

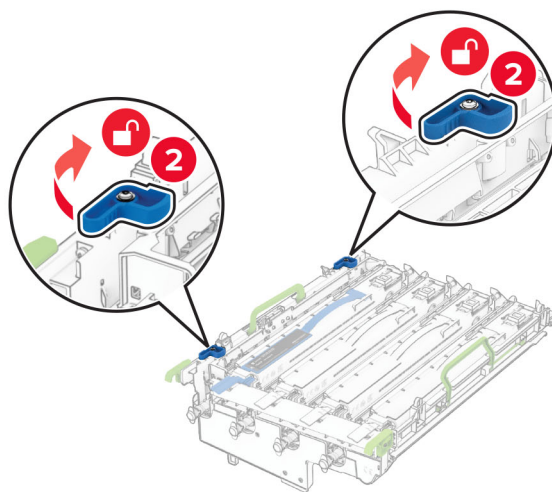
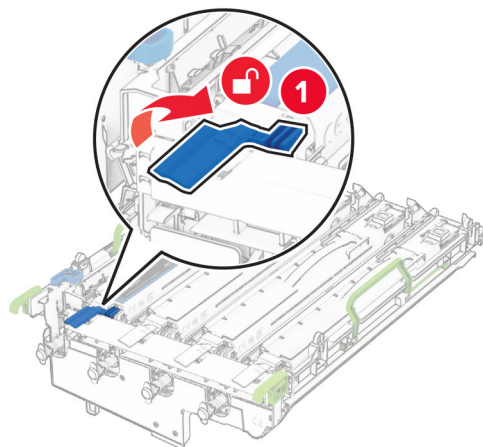
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



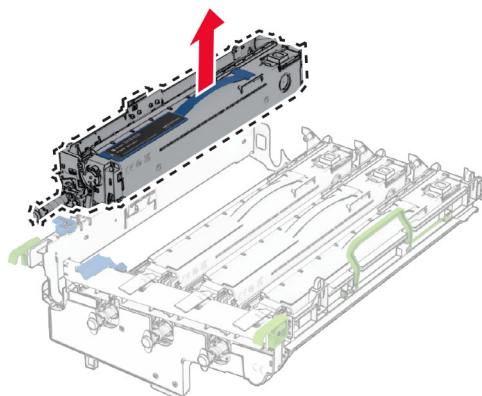
Poznámka: Zobrazovací sadu umístěte do svislé polohy na čistý a rovný povrch, aby nedošlo k poškrábání nebo poškození bubnu fotoválce.



5 Odjistěte použitou černou zobrazovací jednotku.

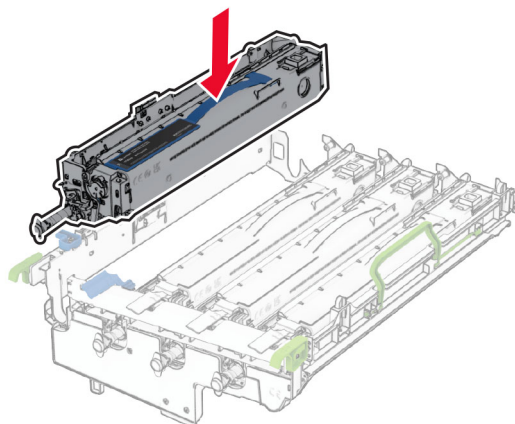


6 Vyměňte použitou černou zobrazovací jednotku.

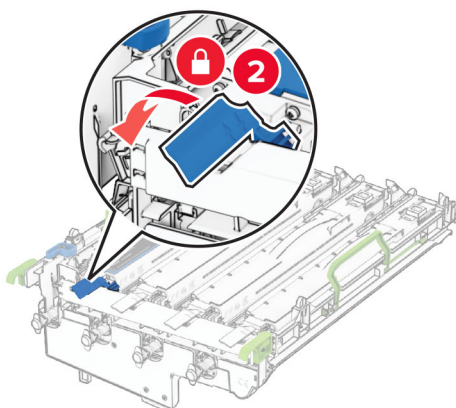
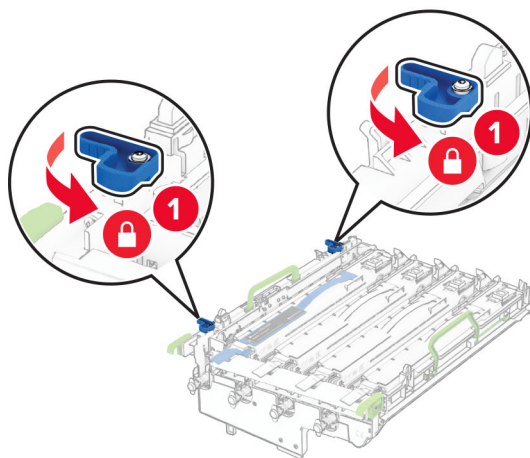


7 Rozbalte novou černou zobrazovací jednotku.

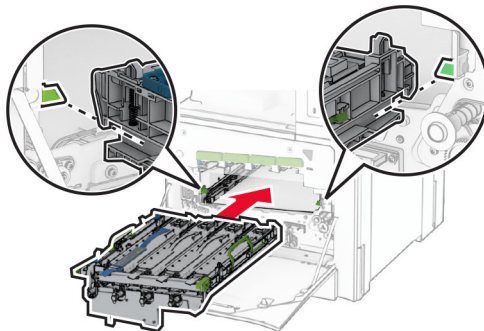
8 Vložte novou černou zobrazovací jednotku.



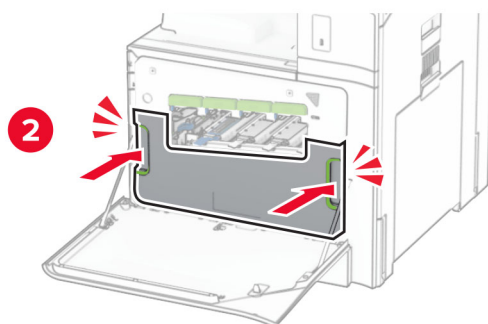
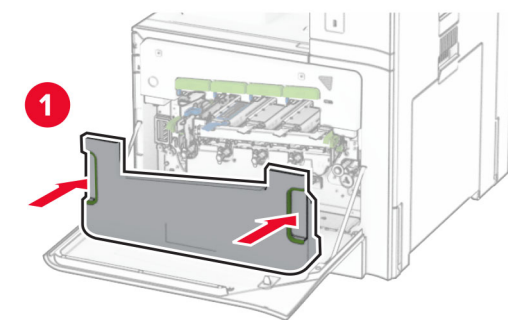
9 Novou černou zobrazovací jednotku zajistěte na místě.



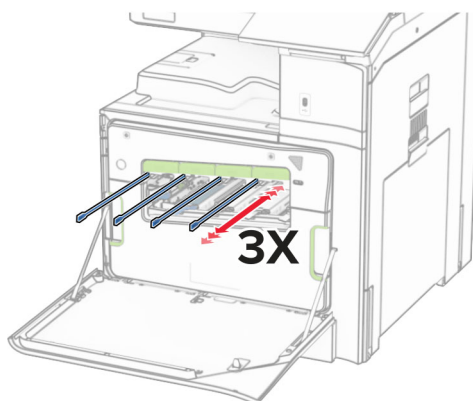
10 Vložte zobrazovací sadu, aby zapadla na své místo.



11 Vložte nádobku na odpadní toner tak, aby zaklapla na místo.

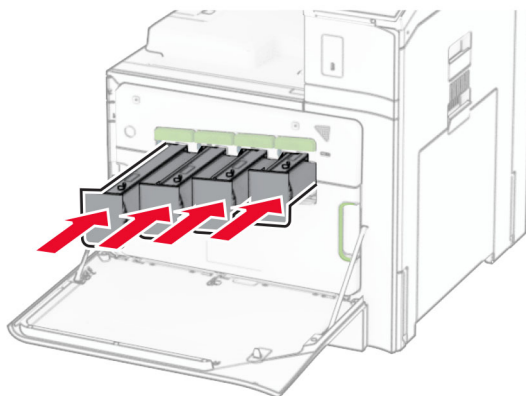


12 Opatrně vytáhněte stěrače tiskové hlavy a poté očistěte čočky tiskové hlavy.



Další informace o čištění čoček tiskové hlavy najdete v části [„Čištění čoček tiskové hlavy“](#) na straně 427.

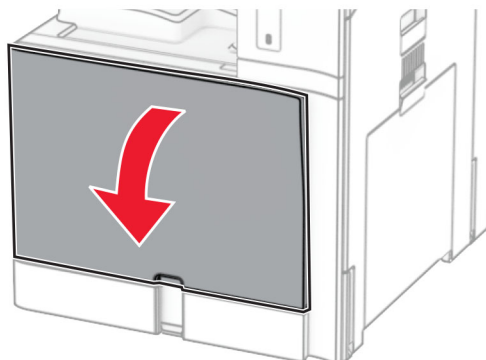
13 Vložte tonerové kazety.



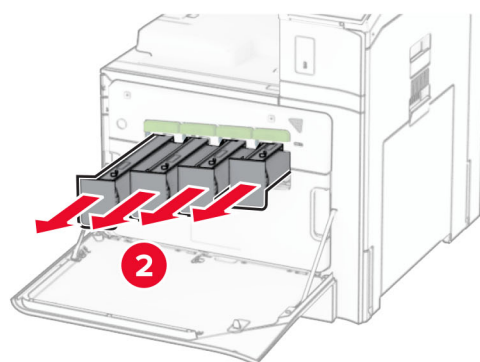
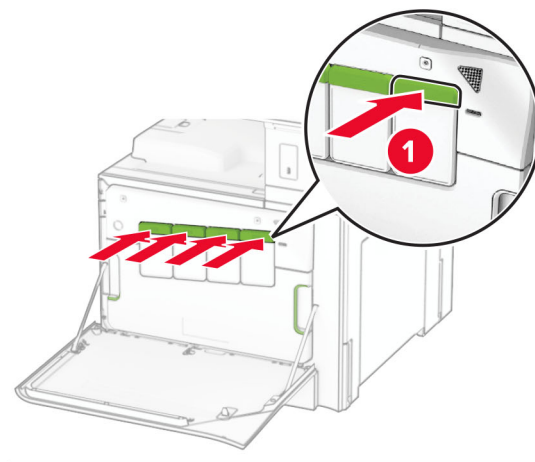
14 Zavřete dvířka.

Výměna barevné zobrazovací sady

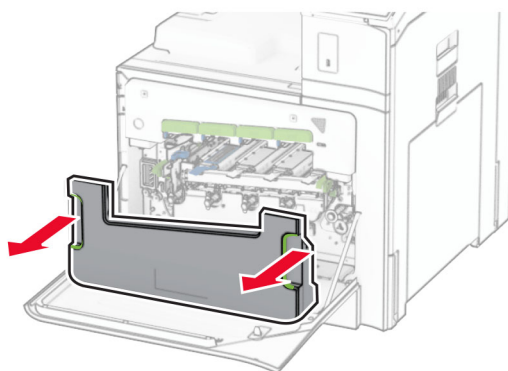
1 Otevřete přední dvířka.



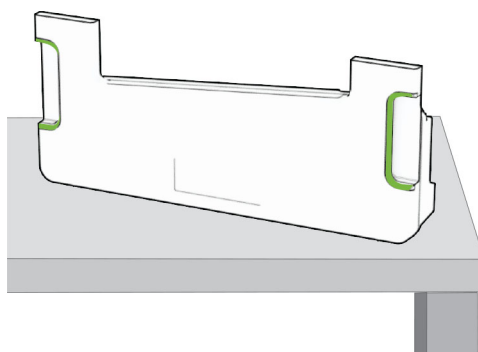
2 Vyměňte tonerové kazety.



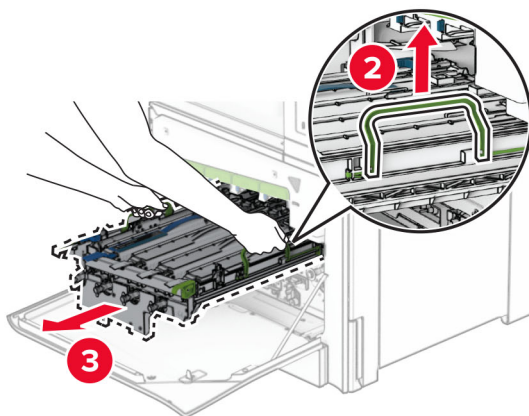
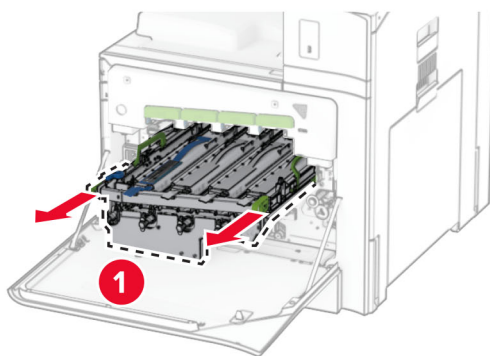
3 Vyměňte nádobku na odpadní toner.



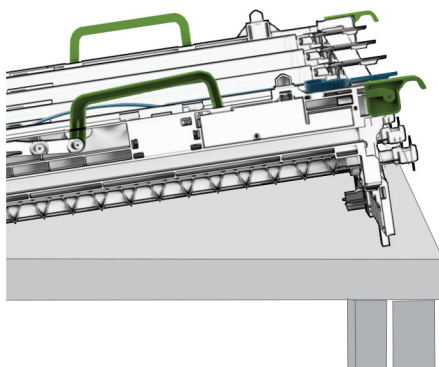
Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.



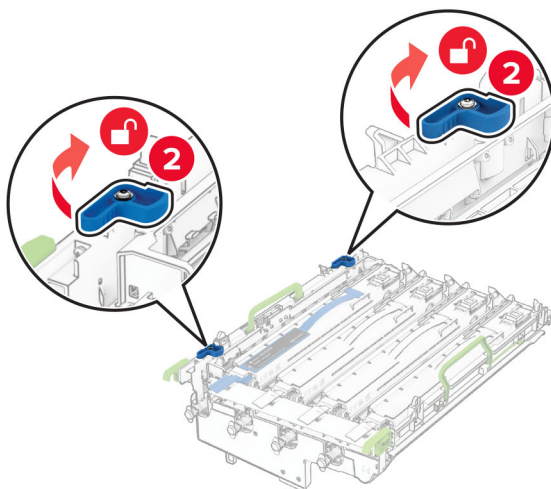
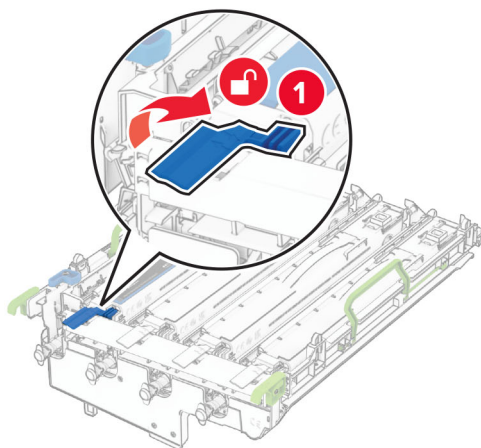
4 Vyměňte použitou zobrazovací sadu.



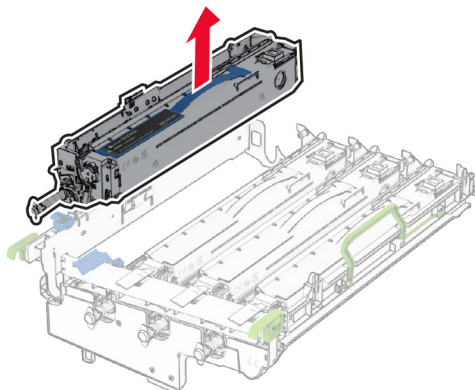
Poznámka: Zobrazovací sadu umístěte do svislé polohy na čistý a rovný povrch, aby nedošlo k poškrábání nebo poškození bubny fotoválce.



5 Odjistěte černou zobrazovací jednotku.



6 Vyjměte černou zobrazovací jednotku.



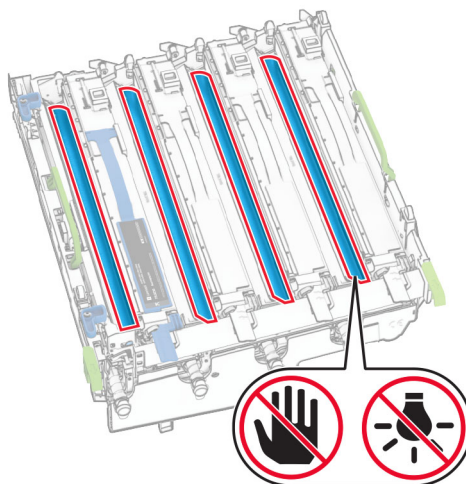
Poznámka: Černou zobrazovací jednotku nevyhazujte. Je nutné ji nainstalovat na novou zobrazovací sadu.

7 Rozbalte novou zobrazovací sadu.

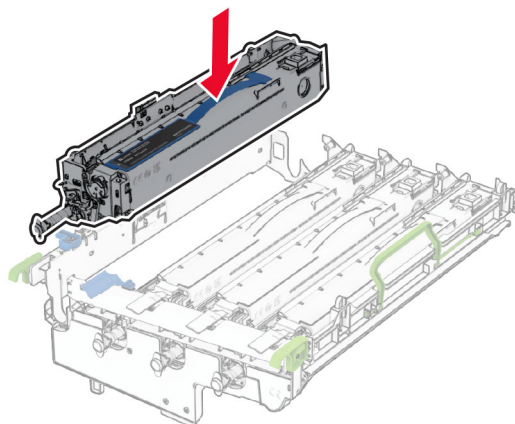
Poznámka: Zobrazovací sada obsahuje zobrazovací koš a azurovou, purpurovou a žlutou vývojovou jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

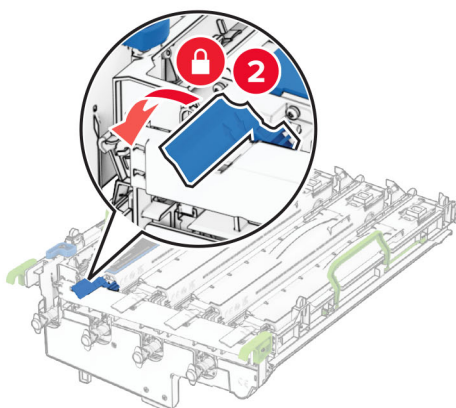
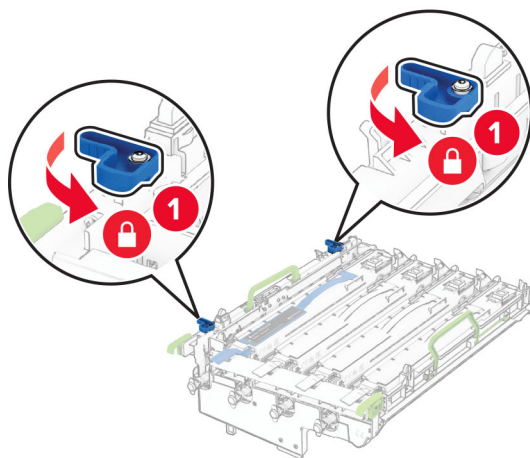
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



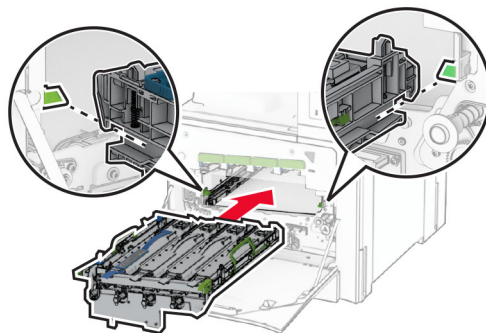
8 Vložte černou zobrazovací jednotku do nové zobrazovací sady.



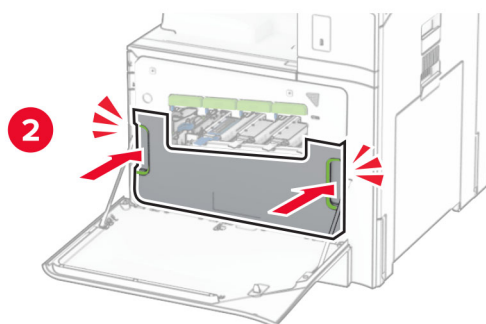
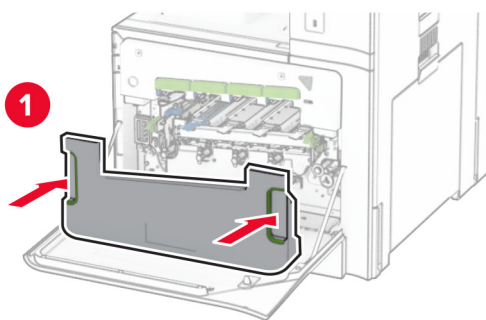
9 Černou zobrazovací jednotku zajistěte na místě.



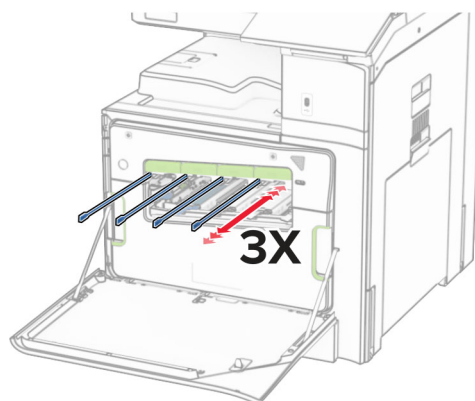
10 Vložte novou zobrazovací sadu tak, aby se řádně usadila na svém místě.



11 Vložte nádobku na odpadní toner tak, aby zaklapla na místo.

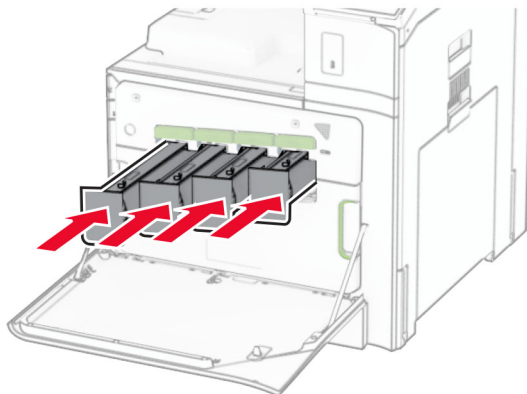


12 Opatrně vytáhněte stěrače tiskové hlavy a poté očistěte čočky tiskové hlavy.



Další informace o čištění čoček tiskové hlavy najdete v části [„Čištění čoček tiskové hlavy“](#) na straně 427.

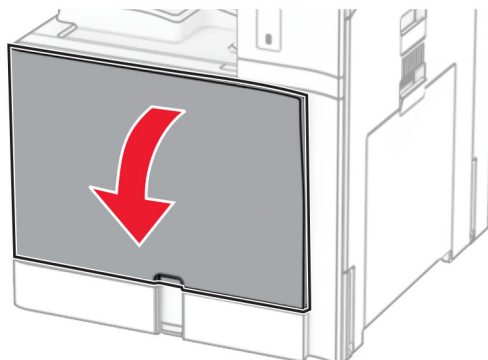
13 Vložte tonerové kazety.



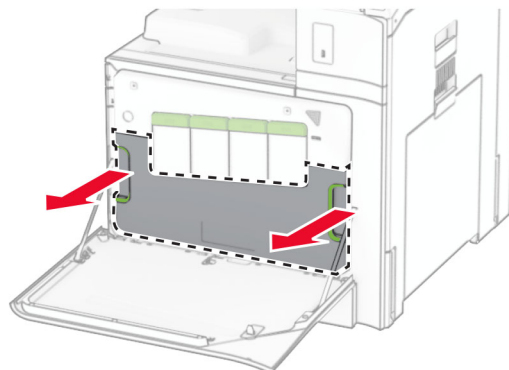
14 Zavřete dvířka.

Výměna nádoby na odpadní toner

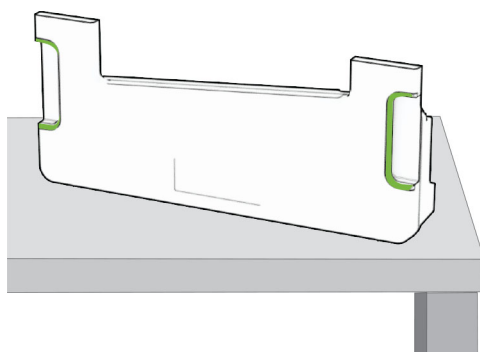
1 Otevřete přední dvířka.



2 Vyměňte použitou nádobku na odpadní toner.

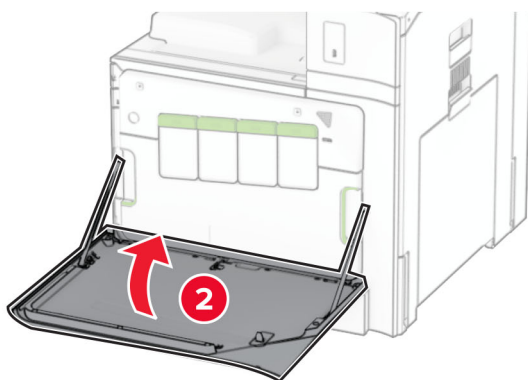
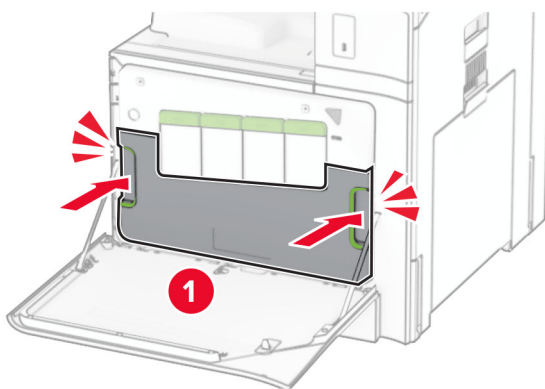


Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.



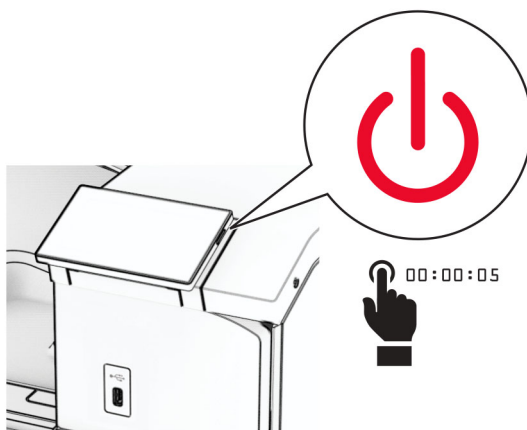
3 Vybalte novou nádobku na odpadní toner.

4 Vložte novou nádobku na odpadní toner, dokud *nezaklapne* na místo, a zavřete dvířka.




Výměna zapékače

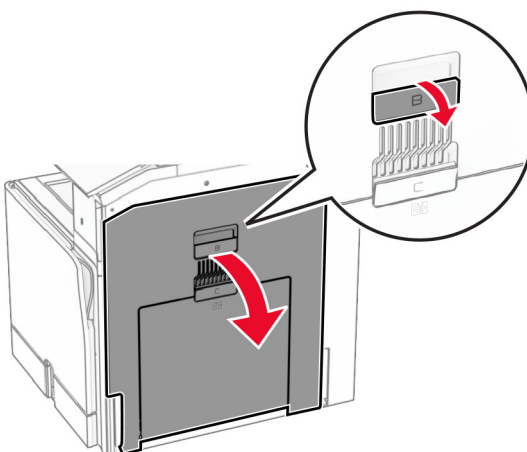
- 1 Vypněte tiskárnu.



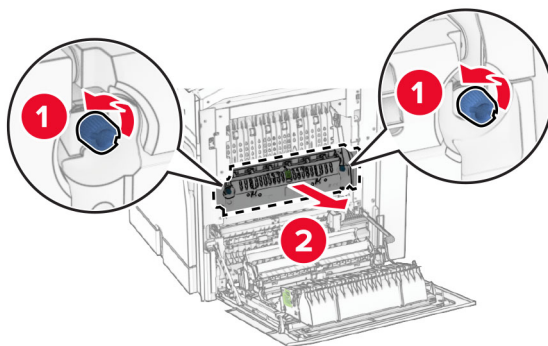
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.

- 3 Otevřete dvířka B.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

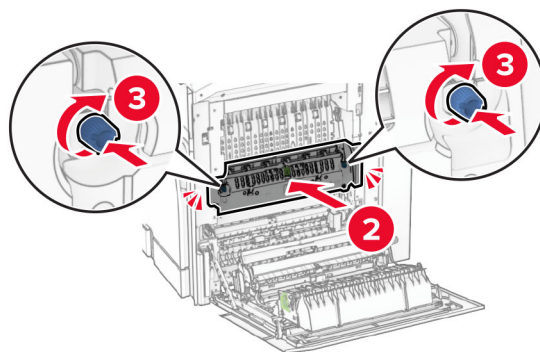
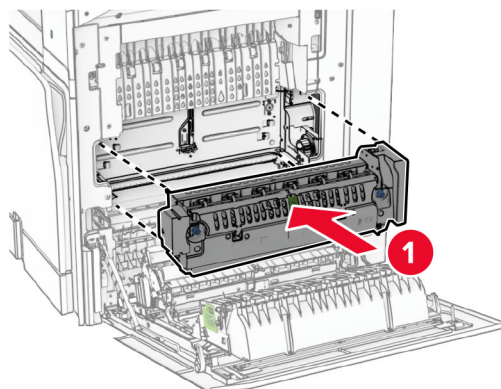


4 Odjistěte a vyjměte použitý zapékač.



5 Rozbalte nový zapékač.

6 Vložte novou jednotku zapékače tak, aby *zaklapla* na místo, a poté ji zamkněte.



7 Zavřete dvířka B.

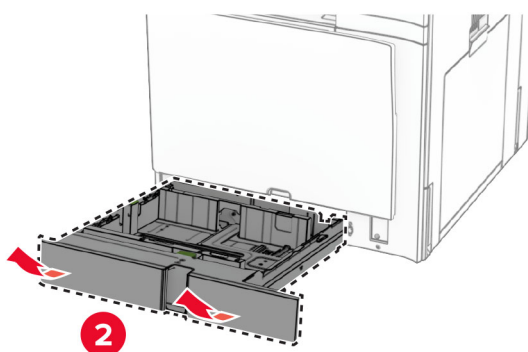
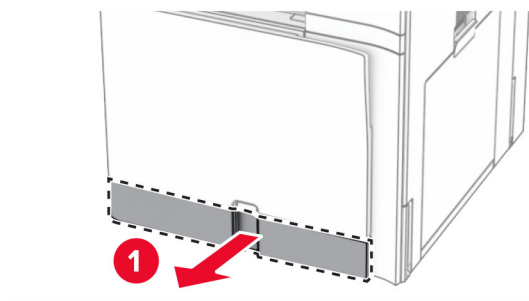
8 Zapojte jeden konec napájecího kabelu do tiskárny a druhý konec do elektrické zásuvky.

⚠ VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

9 Zapněte tiskárnu.

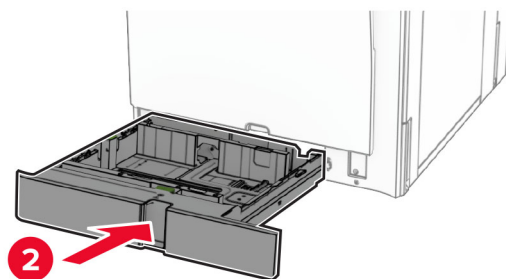
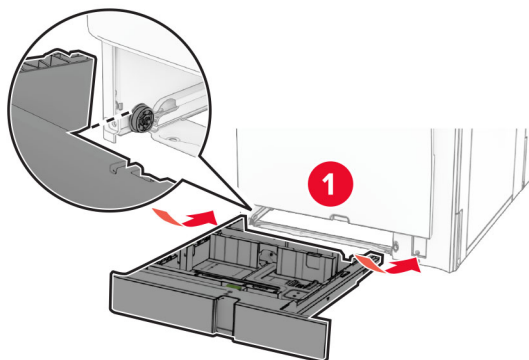
Výměna vložky zásobníku

1 Vytáhněte použitou vložku zásobníku.



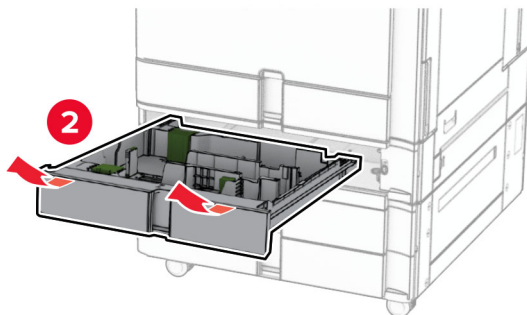
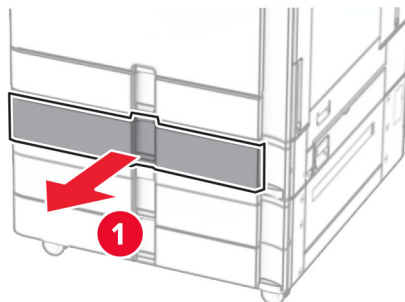
2 Rozbalte novou vložku zásobníku.

3 Vložte novou vložku zásobníku.

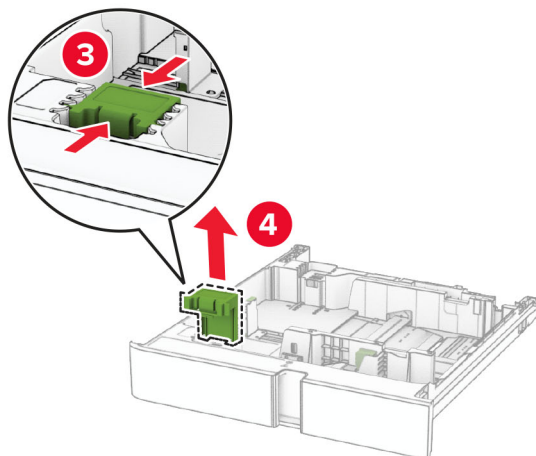
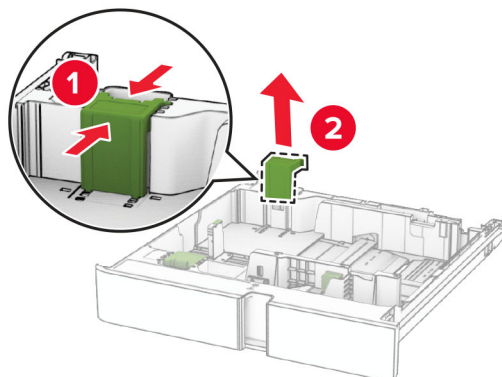


Výměna vodítek formátu ve volitelném zásobníku na 550 listů

1 Vytáhněte zásobník.

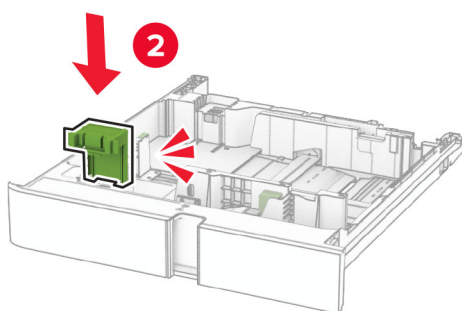
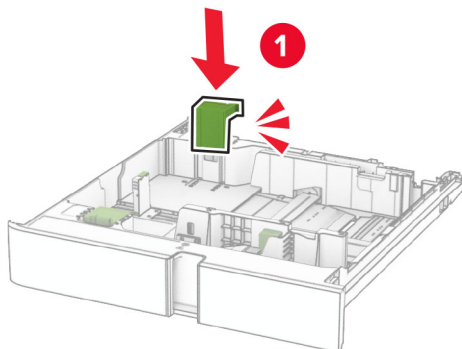


2 Vyměňte použitá vodítka formátu.



3 Vyberte nová vodítka formátu.

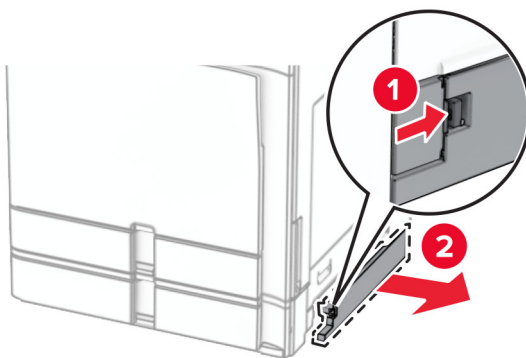
4 Vložte nová vodítka formátu tak, aby se *zajistila* na svém místě.



5 Vložte zásobník.

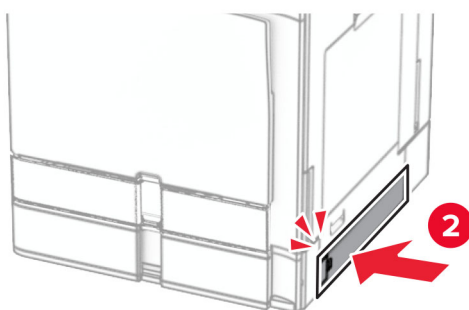
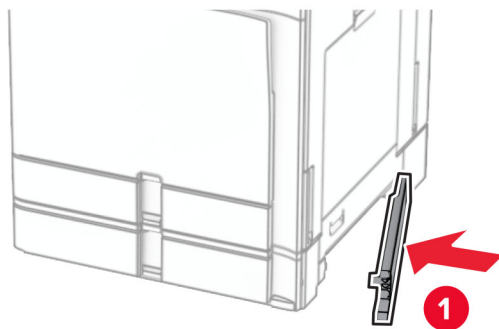
Výměna krytu ve volitelném zásobníku na 550 listů

1 Sejměte použitý kryt zásobníku.



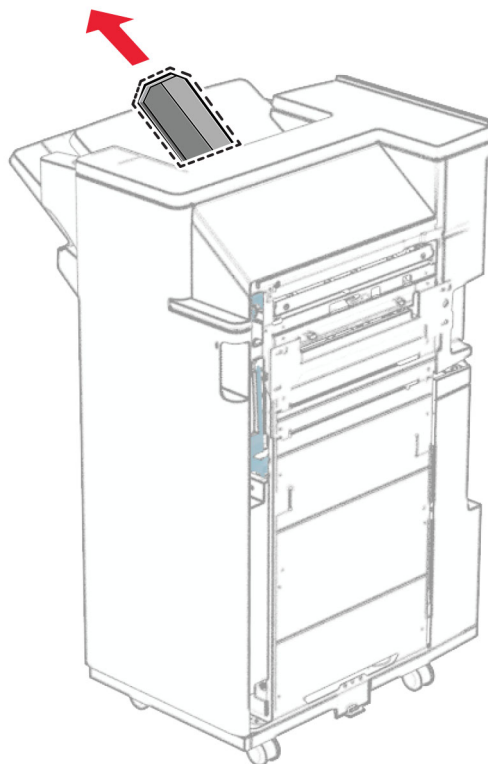
2 Rozbalte nový kryt zásobníku.

3 Vložte nový kryt zásobníku tak, aby se zajistil na svém místě.



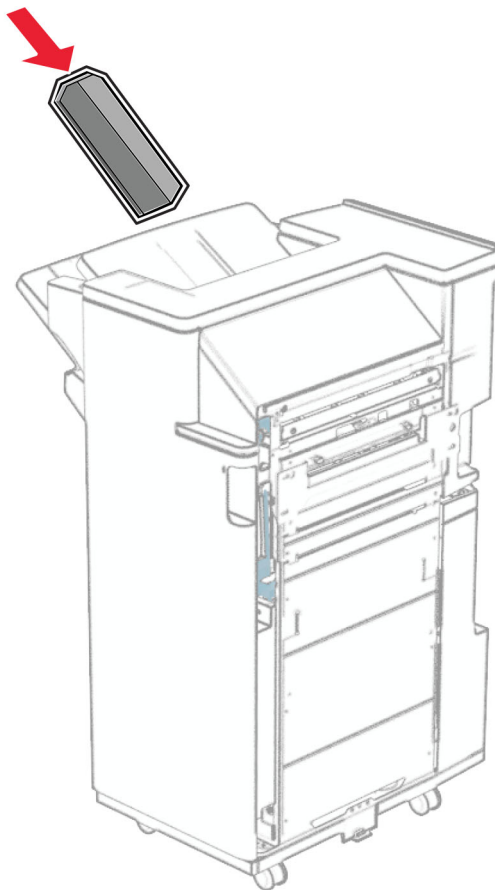
Výměna nástavce horní přihrádky dokončovací schránky – vazače knih

1 Vyměňte použitý nástavec horní přihrádky.



2 Rozbalte nový nástavec horní přihrádky.

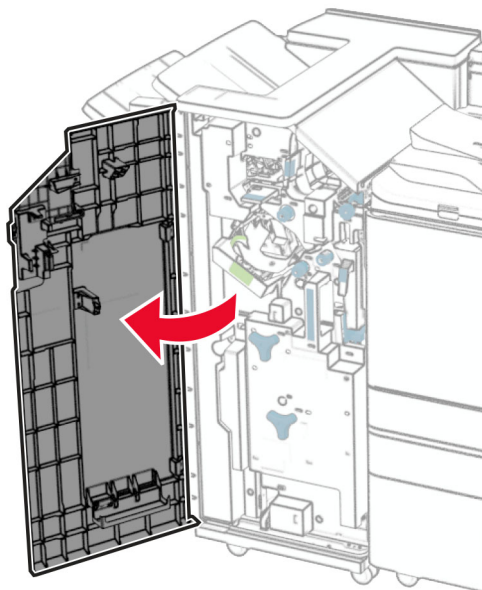
3 Vložte nový nástavec horní přihrádky.



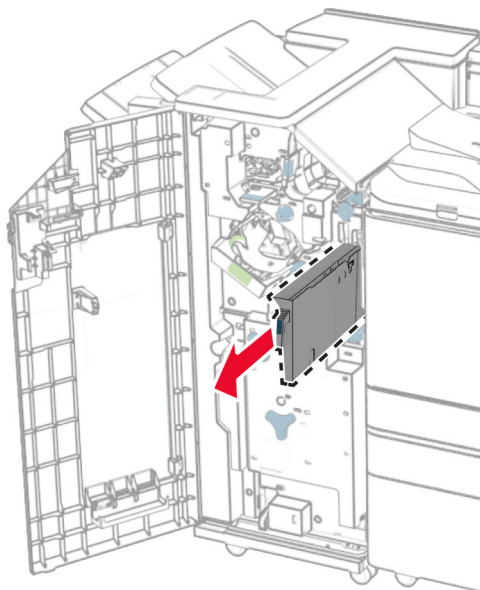
Výměna nádoby děrovače

Poznámka: V závislosti na nainstalované dokončovací schránce se může vzhled nádoby děrovačky lišit.

- 1 Otevřete dvířka finišeru.

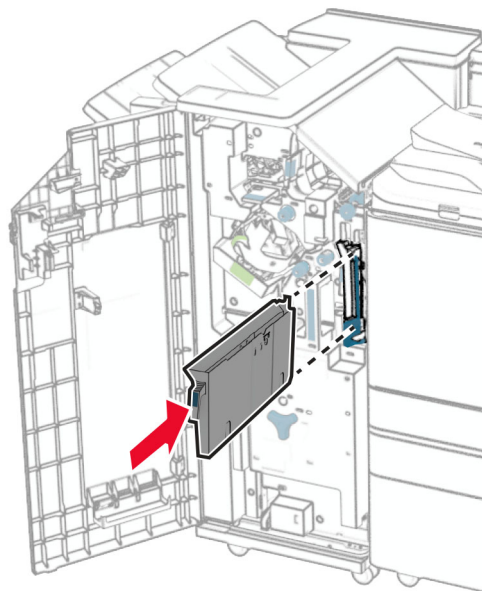


- 2 Vyměňte použitou nádobku děrovače.



- 3 Vybalte novou nádobku děrovače.

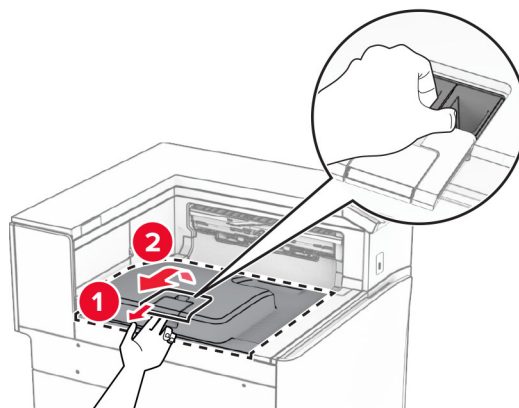
- 4 Vložte novou nádobku děrovače.



- 5 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

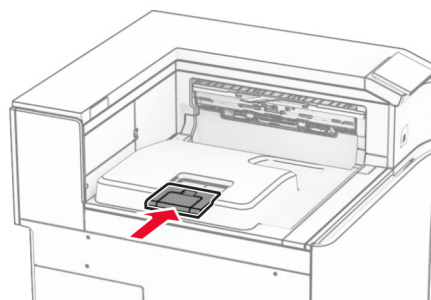
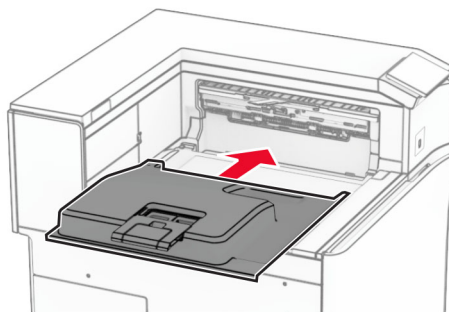
Výměna standardního zásobníku

- 1 Vyjměte použitý standardní zásobník.



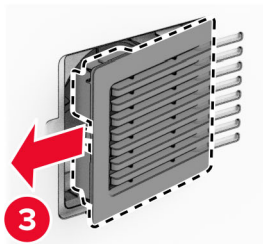
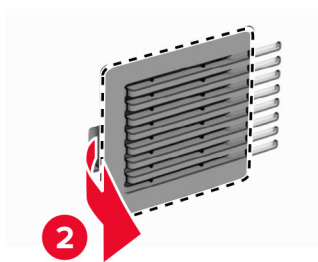
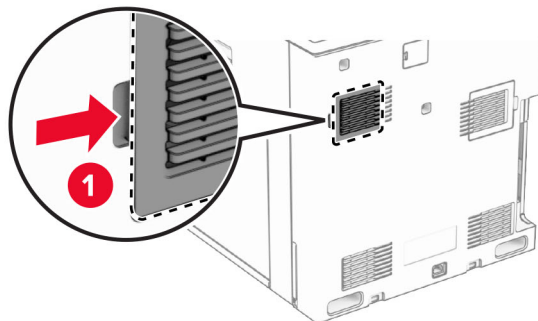
- 2 Vybalte nový standardní zásobník.

3 Připojte nový standardní zásobník.



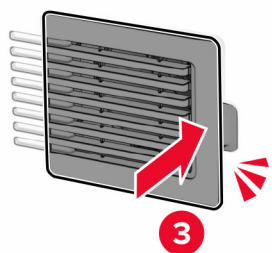
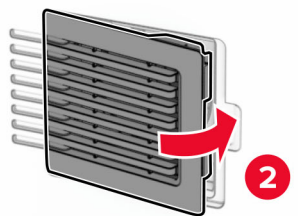
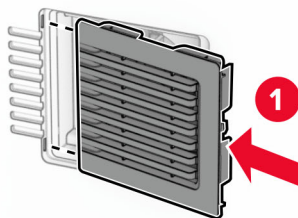
Výměna krytu ventilátoru

1 Sejměte použitý kryt ventilátoru.



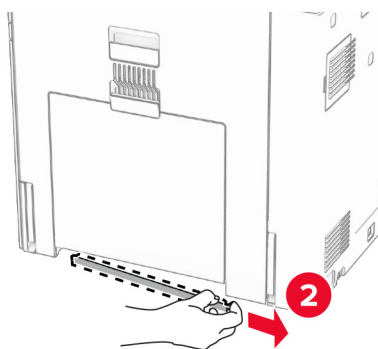
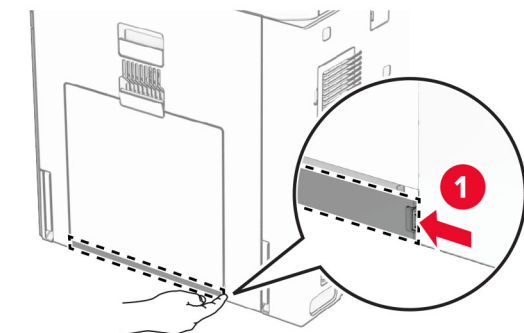
2 Rozbalte nový kryt ventilátoru.

3 Vložte nový kryt tak, aby se *zajistil* na svém místě.



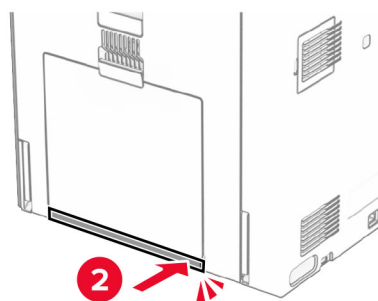
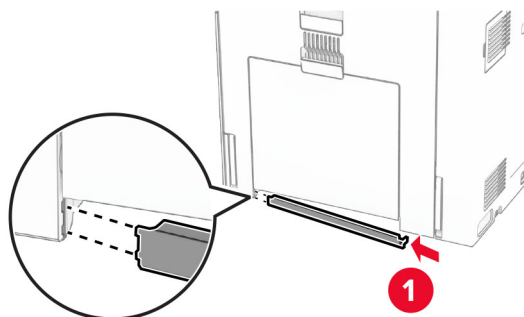
Výměna pravého krytu

1 Sejměte použitý pravý kryt.



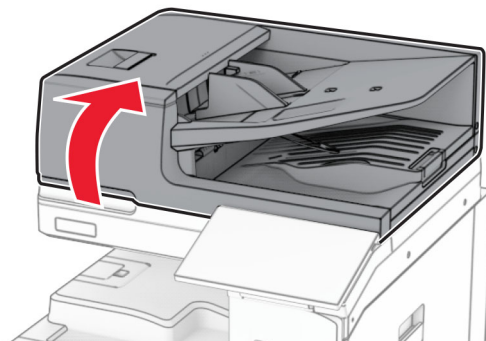
2 Rozbalte nový kryt ventilátoru.

3 Vložte nový kryt tak, aby se *zajistil* na svém místě.

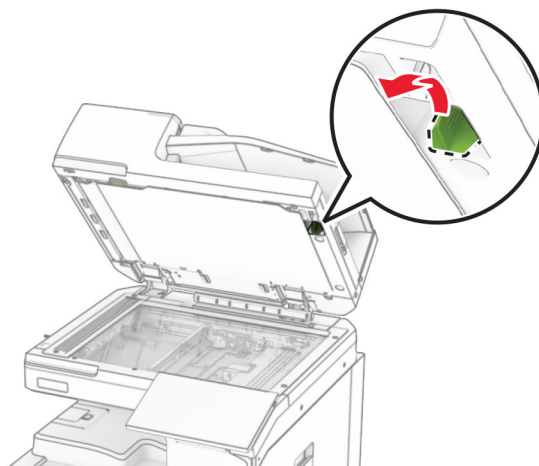


Výměna nástroje na čištění skla

1 Otevřete kryt skeneru.



2 Vyměňte použitý nástroj na čištění skla.



3 Vybalte nový nástroj na čištění skla.

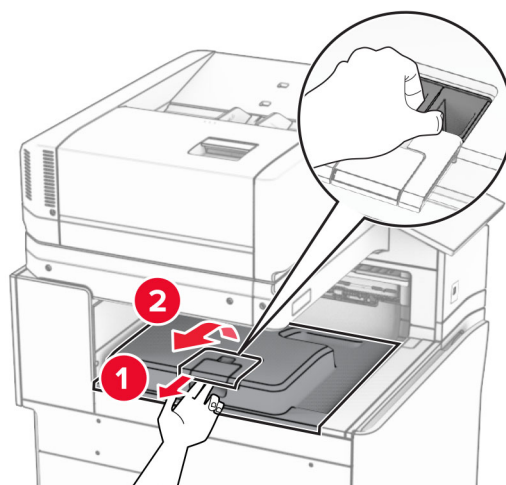
4 Vložte nový nástroj na čištění skla.



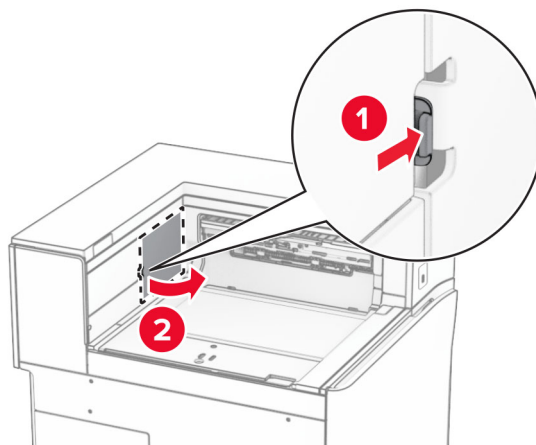
5 Zavřete kryt skeneru.

Výměna krytu konektoru podávací jednotky

1 Vyměňte standardní zásobník.

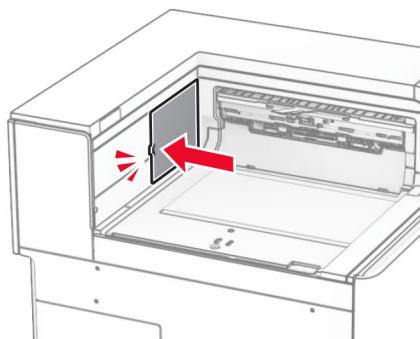
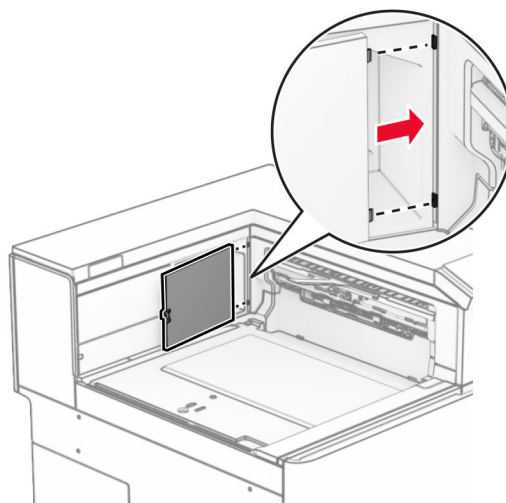


2 Vyjměte použitý kryt konektoru podávací jednotky.

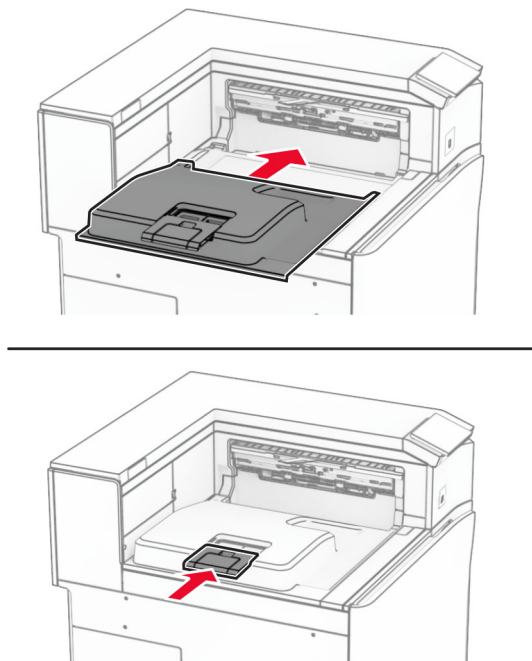


3 Vybalte nový kryt konektoru.

4 Připevněte kryt konektoru tak, aby *zacvakl* na svém místě.



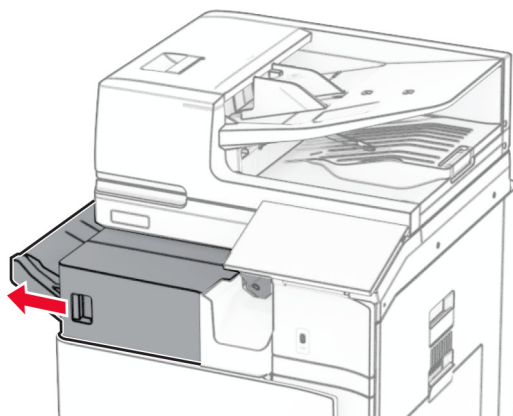
5 Připojte standardní zásobník.



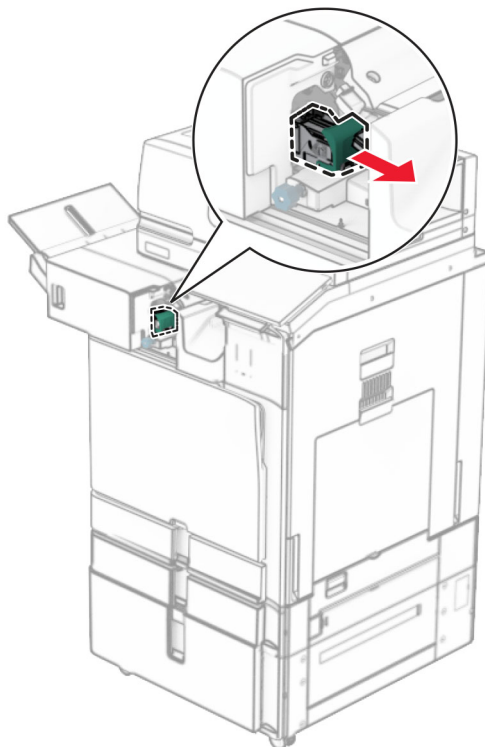
Výměna zásobníku svorek

Výměna kazety se svorkami v sešivacím finišeru

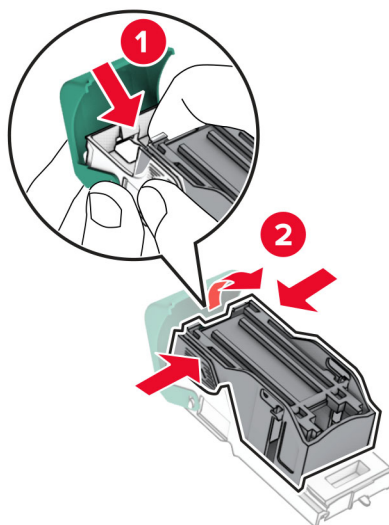
1 Uchopte držadlo F a posuňte sešivací finišer doleva.



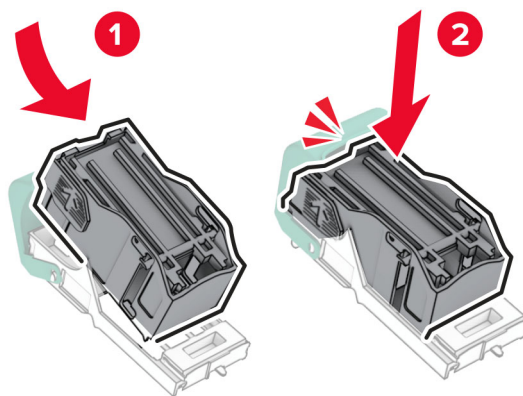
2 Vyjměte držák zásobníku se svorkami.



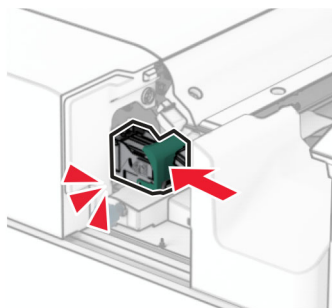
3 Vyjměte prázdný zásobník svorek.



4 Vložte nový zásobník svorek tak, dokud *nezaklapne* na místo.



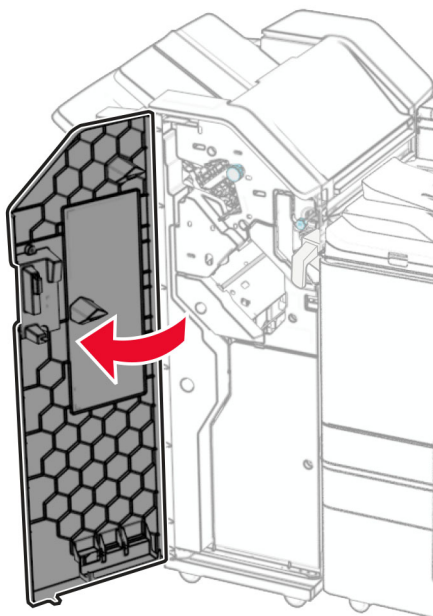
5 Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



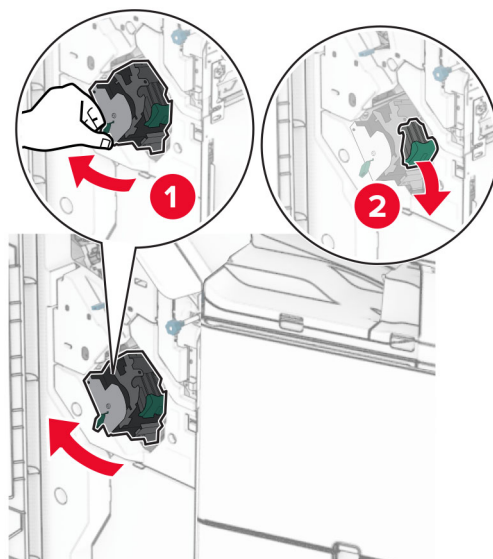
6 Posuňte sešívací finišer doprava.

Výměna zásobníku se svorkami v sešivacím děrovacím finišeru

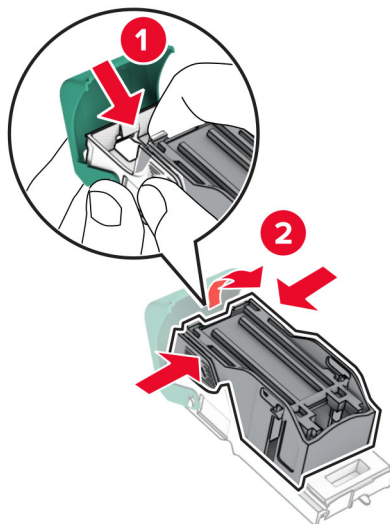
1 Otevřete dvířka H.



2 Vytáhněte zelené držadlo a poté vyjměte držák kazety se svorkami.

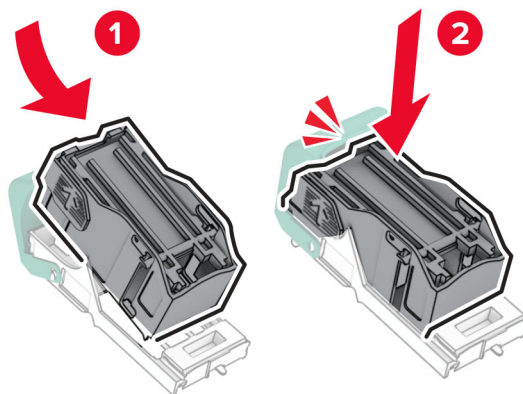


3 Vyměňte prázdný zásobník svorek.

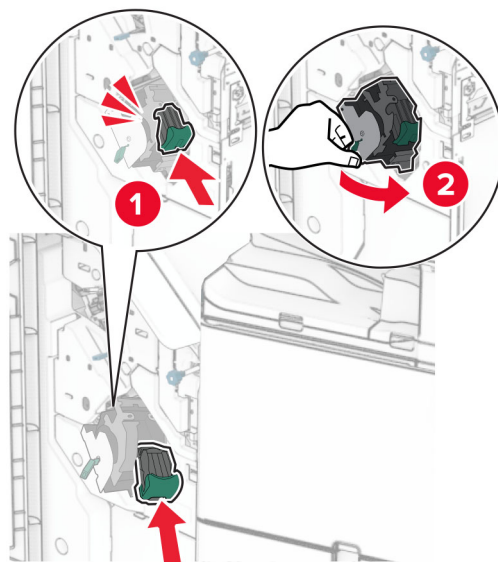


4 Rozbalte nový zásobník svorek.

5 Vložte nový zásobník svorek tak, dokud *nezaklapne* na místo.



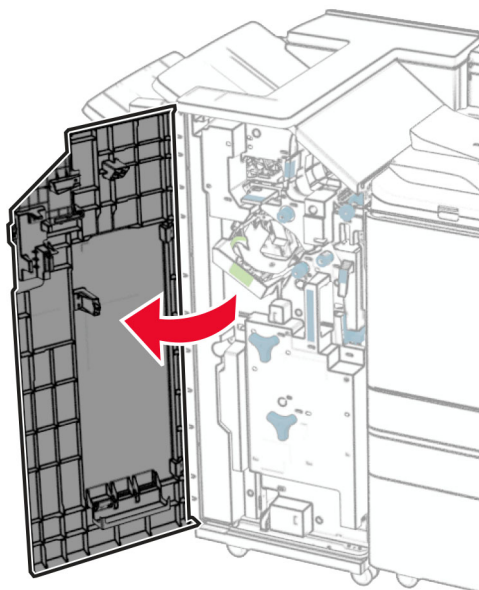
6 Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



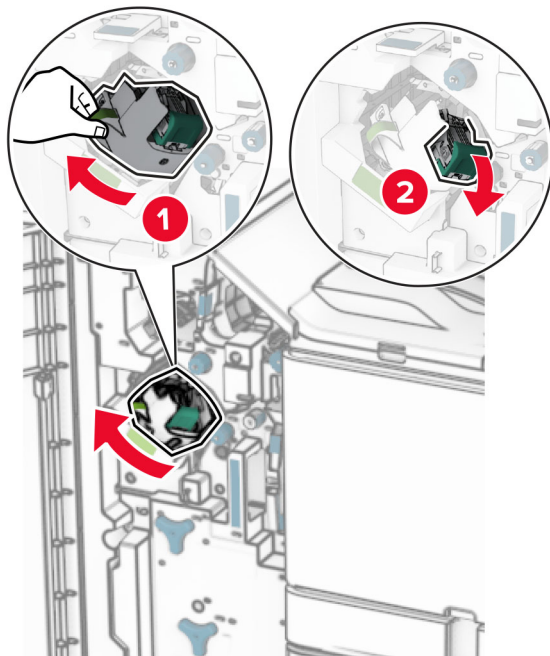
7 Zavřete dvířka H.

výměna zásobníku se svorkami v brožovací schránce

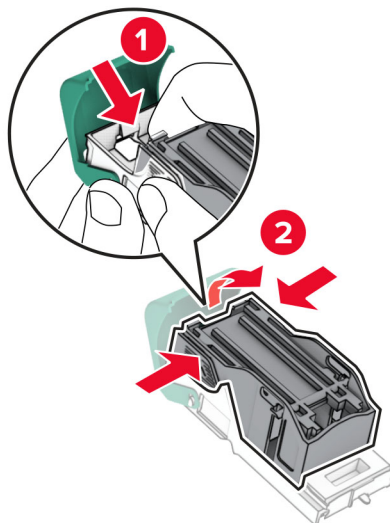
1 Otevřete dvířka H.



2 Vytáhněte zelené držadlo a poté vyjměte držák kazety se svorkami.

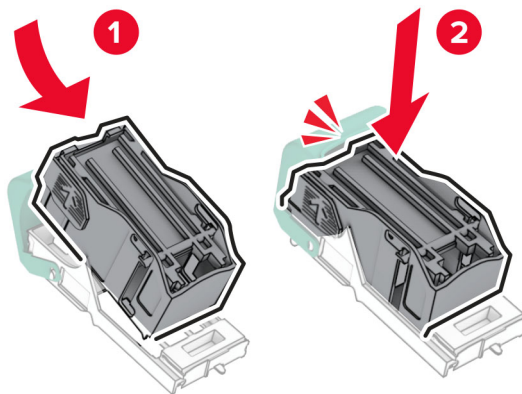


3 Vyjměte prázdný zásobník svorek.

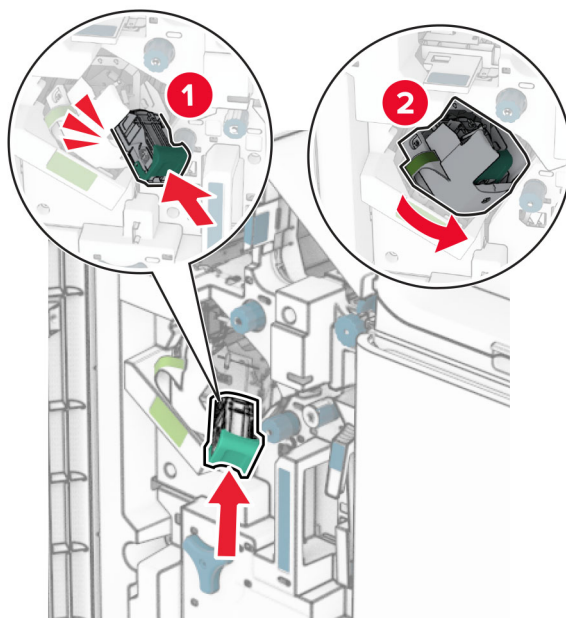


4 Rozbalte nový zásobník svorek.

5 Vložte nový zásobník svorek tak, dokud *nezaklapne* na místo.



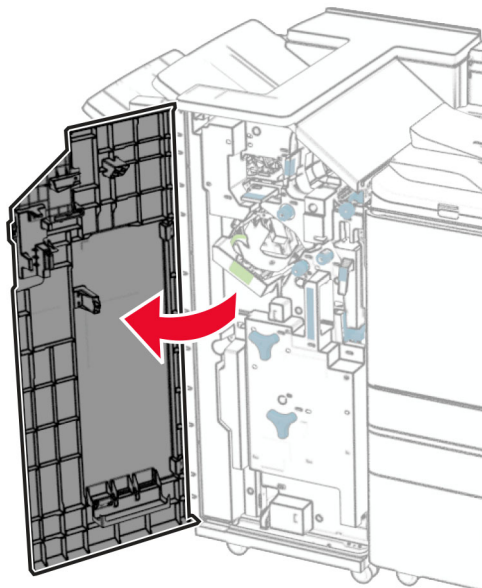
6 Vložte držák zásobníku se svorkami, dokud *nezaklapne* na místo.



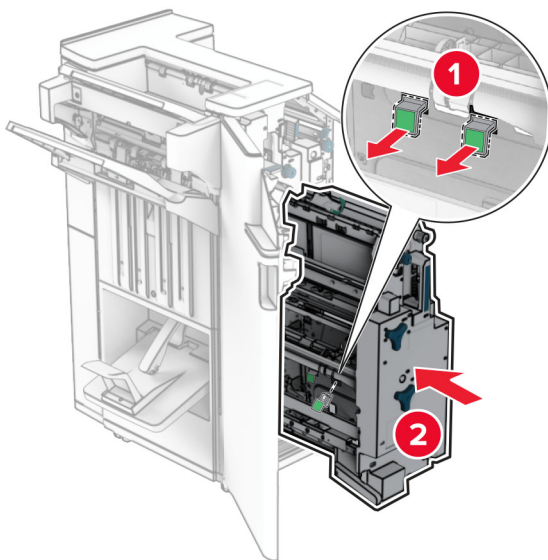
7 Zavřete dvířka H.

Výměna držáků kazety se svorkami v dokončovací schránce - vazači knih

1 Otevřete dvířka finišeru.

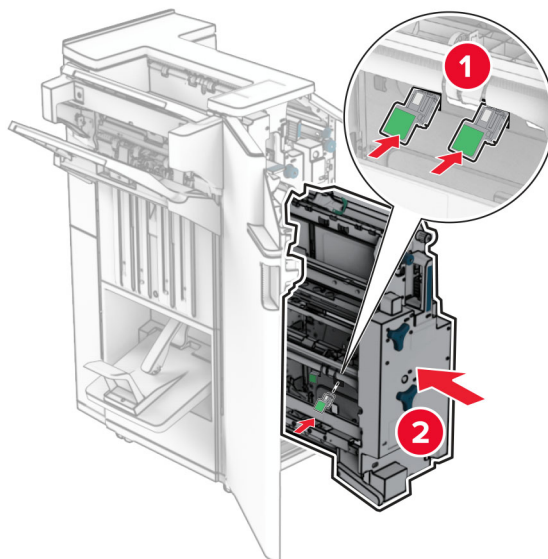


2 Vytáhněte vazač knih a poté vyjměte použité držáky kazet se svorkami.



3 Rozbalte nové držáky zásobníku se svorkami.

- 4 Vložte nové držáky kazety se svorkami.



- 5 Vložte brožovací jednotku a zavřete dvířka finišeru.


Resetování počítadel spotřeby materiálu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Počítadla a využití spotřebovaného materiálu**.
- 2 Vyberte počítadlo, které chcete vynulovat.

Varování – nebezpečí poškození: Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál a díly, na které se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem nebo neoriginálními díly. Vynulování počítadel spotřebního materiálu nebo dílu bez řádného provedení repase může způsobit poškození tiskárny. Po vynulování počítadel spotřebního materiálu nebo dílů může tiskárna zobrazit chybu indikující přítomnost resetované položky.

Čištění částí tiskárny

Čištění tiskárny

 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** K eliminaci nebezpečí úrazu elektrickým proudem při čištění vnějšku tiskárny odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

Poznámky:


- Tuto úlohu proveďte vždy po několika měsících.
- Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Vyměňte papír ze standardního zásobníku a z univerzálního podavače.
- 3 Jemným kartáčkem nebo vysavačem odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny.
- 4 Navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, otřete vnějšek tiskárny.


Poznámky:

- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.
- Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.

- 5 Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

Čištění dotykového displeje


 **VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM** Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Dotykový displej otřete vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.

Poznámky:

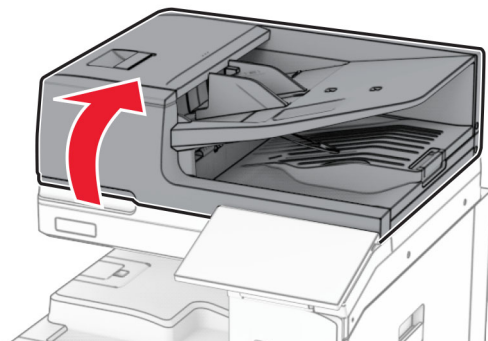
- Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly dotykový displej poškodit.
- Po čištění se ujistěte, že je dotykový displej suchý.

- 3 Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

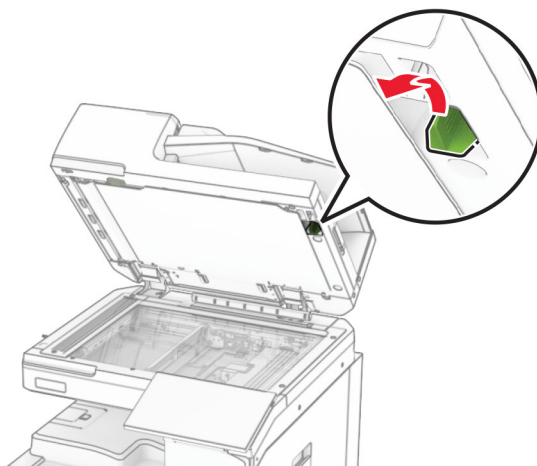
 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

Čištění skeneru

1 Otevřete kryt skeneru.

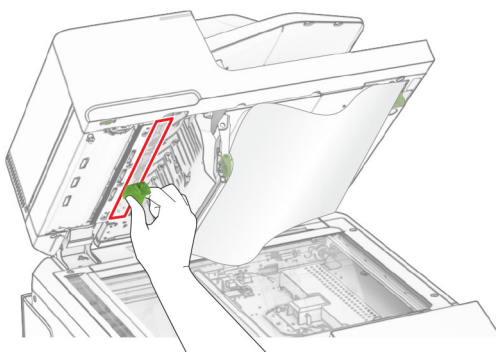


2 Vyměňte nástroj na čištění skla.



3 Otevřete dvířka A1.

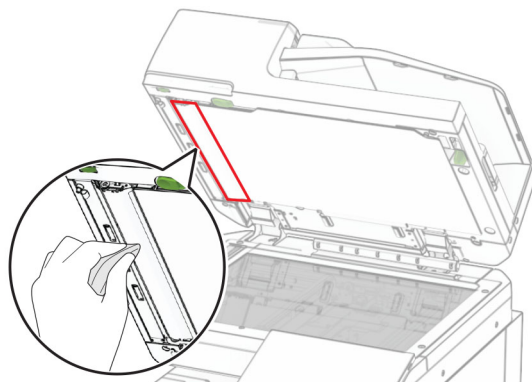
4 Nástrojem otřete sklo automatického podavače dokumentů.



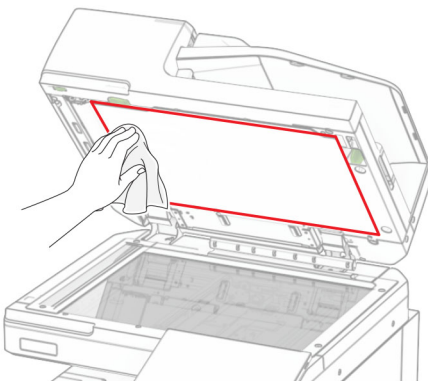
5 Zavřete dvířka A1.

6 Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.

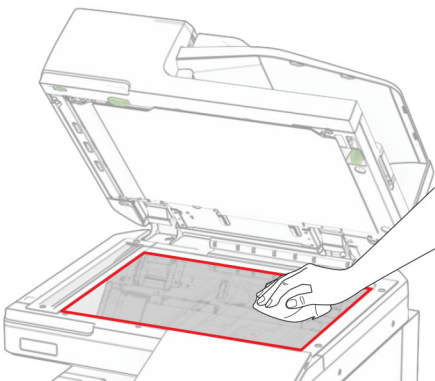
- Skleněná podložka ADF



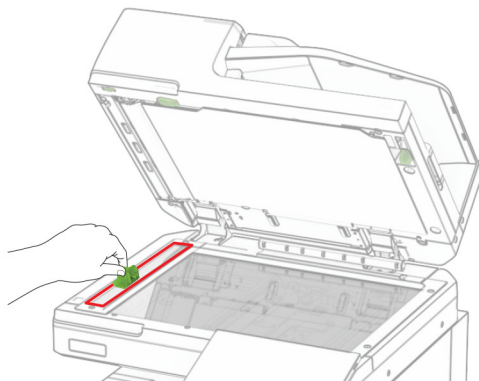
- Skleněná podložka skeneru



- Skleněná plocha skeneru



7 Nástrojem otřete sklo automatického podavače dokumentů.



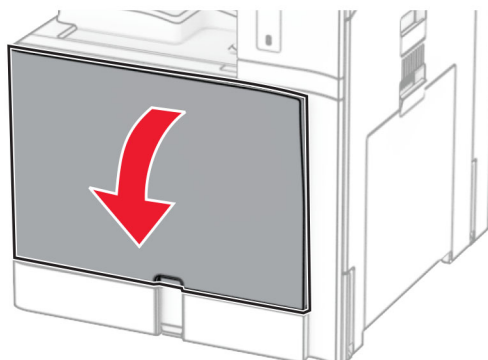
8 Vraťte nástroj na místo.



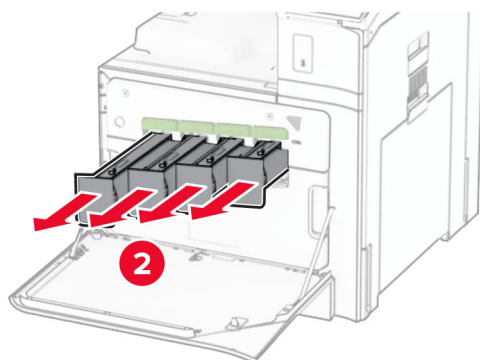
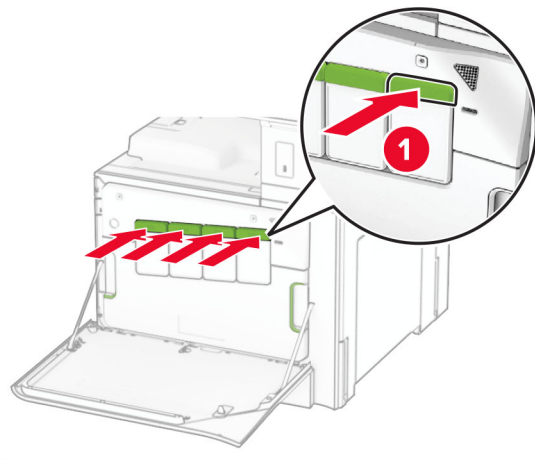
9 Zavřete kryt skeneru.

Čištění čoček tiskové hlavy

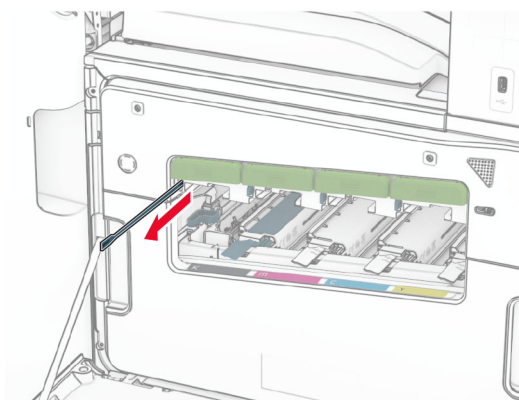
1 Otevřete přední dvířka.



2 Vyměňte tonerové kazety.

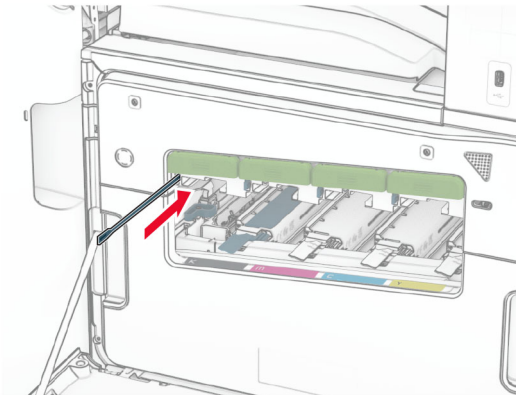


3 Opatrně vytáhněte stěrač až na doraz.



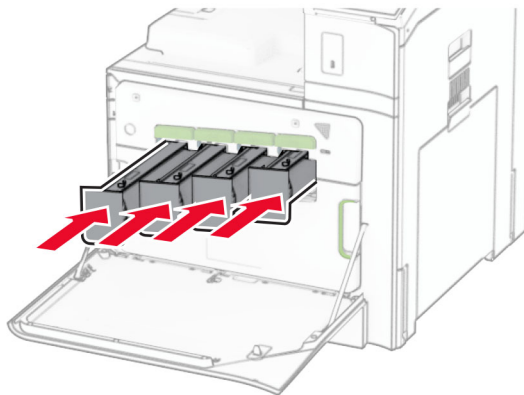
Poznámka: Stěrač se neodpojuje od tiskárny.

4 Zatlačte stěrač zpět do tiskové hlavy, dokud se nezastaví.



5 Zopakujte [krok 3](#) a [krok 4](#) třikrát pro každou tiskovou hlavu.

6 Vložte tonerové kazety.

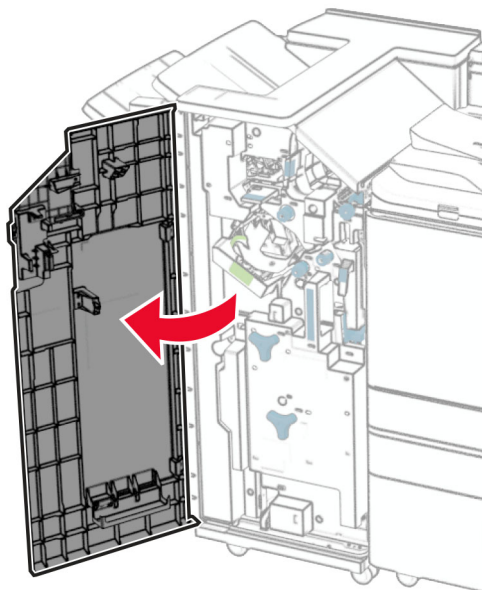


7 Zavřete přední dvířka.

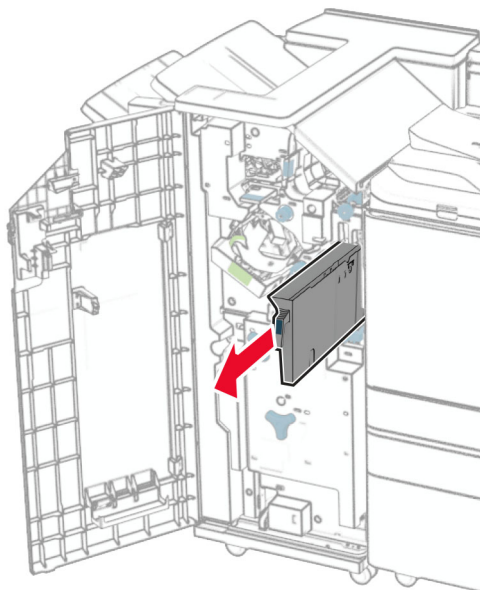
Vyprázdnění nádoby děrovače

Poznámka: V závislosti na nainstalované dokončovací schránce se může vzhled nádoby děrovačky lišit.

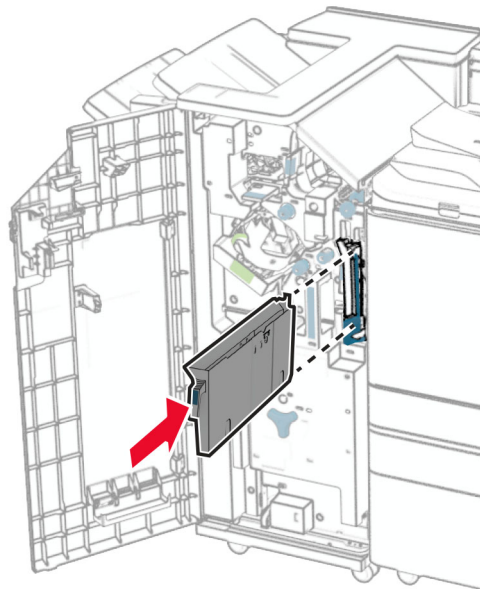
- 1 Otevřete dvířka finišeru.



- 2 Vyměňte a poté vyprázdnněte krabici děrovače.



3 Vložte nádobku děrovače.



4 Zavřete dvířka dokončovací schránky.

Úspora energie a papíru

Konfigurace nastavení energetického úsporného režimu

Režim spánku

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Režim spánku**.
- 2 Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do **režimu spánku**.

Režim hibernace

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Správa napájení > Časové limity > Časový limit hibernace**.
- 2 Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu hibernace.

Poznámky:

- Aby **doba hibernace** fungovala, nastavte **dobu hibernace při připojení** na **hibernovat**.
- V režimu hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

Úprava jasu displeje

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Předvolby**.
- 2 V nabídce **Jas obrazovky** upravte nastavení.


Úspora spotřebního materiálu


- Tiskněte na obě strany papíru.


Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste zabránili nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s výrobkem nebo odpovídající náhradní napájecí kabel schválený výrobcem.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Při přemísťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

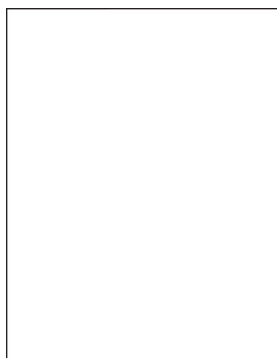
- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídatné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejeďte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

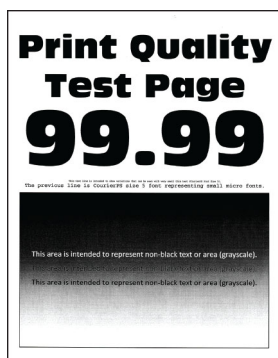
Řešení problémů

Problémy s kvalitou tisku

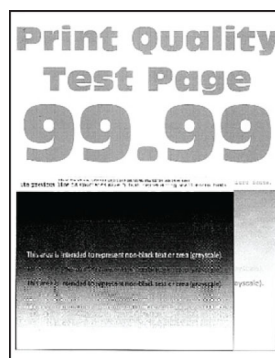
Zvolte obrázek, který připomíná váš problém s kvalitou tisku, a poté klepněte na odkaz pod ním. Dozvíte se tak kroky, které vám pomohou problém vyřešit.



[„Prázdné nebo bílé stránky“ na straně 447](#)



[„Tmavý tisk“ na straně 448](#)



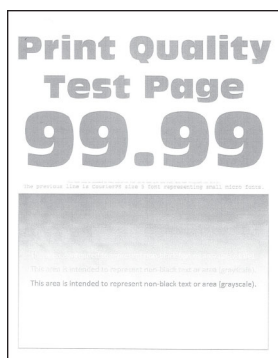
[„Stíny“ na straně 449](#)



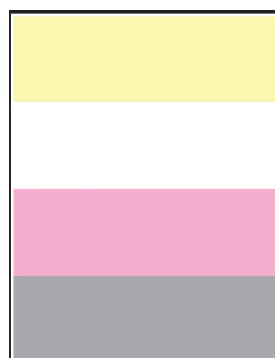
[„Šedé nebo barevné pozadí“ na straně 449](#)



[„Nesprávné okraje“ na straně 450](#)



[„Světlý tisk“ na straně 450](#)



[„Chybějící barvy“ na straně 451](#)



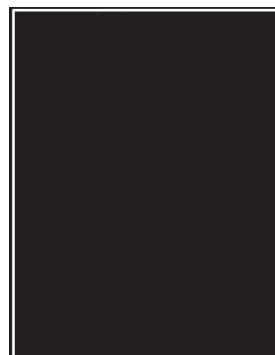
[„Tisk se skvrnami a tečkami“ na straně 452](#)



[„Zvlněný papír“ na straně 518](#)



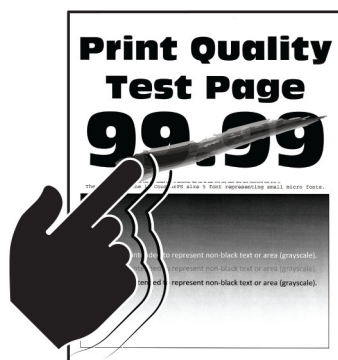
[„Výtisk je křivý nebo zkosený“ na straně 453](#)



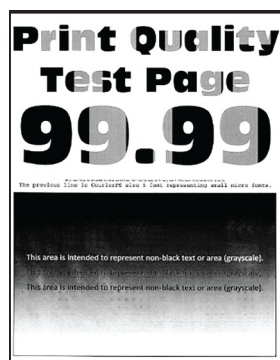
[„Obrázky vtištěné jednou barvou nebo celé černé“ na straně 454](#)



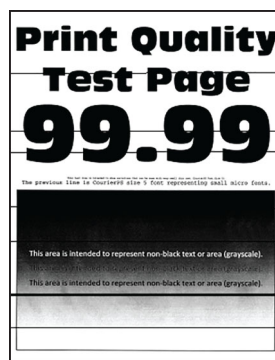
[„Oříznutý text nebo obrázky“ na straně 454](#)



„Toner se snadno smazává“ na straně 455



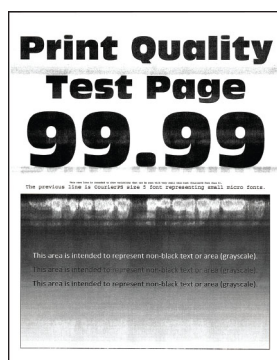
„Nerovnoměrný tisk“ na straně 456



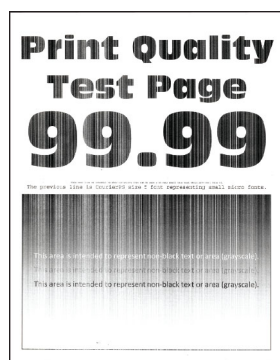
„Vodorovné tmavé čáry“ na straně 456



„Svislé tmavé čáry“ na straně 457



„Vodorovné bílé čáry“ na straně 458



„Svislé bílé čáry“ na straně 459




„Opakované chyby“ na straně 459

Chybové kódy tiskárny

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
2.01	Je vyžadován spotřební materiál.	Vyberte možnost Zrušit úlohu a objednejte potřebný spotřební materiál. Další informace najdete v tématu „Objednání částí a spotřebního materiálu“ na straně 375.
3.01	Standardní výstupní zásobník je plný.	Odeberte papír ze zásobníku a vyberte možnost Pokračovat .
3.02, 3.03, 3.04	Odeberte papír ze zásobníku [x].	Odeberte papír ze zásobníku a vyberte možnost Pokračovat .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Vložte zásobník [x].	Vložte označený zásobník.
8.01	Zavřete přední dvířka.	Pokud zrovna neprovádíte údržbu, nechte přední dvířka zavřená.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Zavřete dvířka [x].	Pokud zrovna neprovádíte údržbu, nechte označená dvířka zavřená.
8.06	Znovu připojte zásobník na 1500 listů.	Zkontrolujte, zda je zásobník správně připevněn k tiskárně.
8.07	Znovu připevněte sešívací finišer.	Zkontrolujte, zda je dokončovací schránka správně připevněna k tiskárně.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
8.08	Zavřete kryt F podávací jednotky.	Pokud zrovna neprovádíte údržbu, ponechte kryt zavřený.
8.09	Zavřete kryt podávací jednotky G.	
9	Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.	Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Vložte do <zdroj/> papír <typ/> <formát/>.	Vložte do označeného zásobníku papír. Další informace najdete v tématu „Založení papíru a speciálních médií“ na straně 79.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Vložte do <zdroj/> papír <typ/> <formát/> <orientace/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Změňte <zdroj/> na <typ/> <formát/>.	Vytáhněte označený zásobník, vyjměte papír a vložte správný typ a formát papíru. Další informace najdete v tématu „Založení papíru a speciálních médií“ na straně 79.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Změňte <zdroj/> na <typ/> <formát/> <orientace/>.	
31.00	Nádobka děrovače chybí nebo je plná.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete dvířka H. 2 Odstraňte nádobku děrovače. Poznámka: Je-li nádobka děrovače plná, vyprázdněte ji. 3 Vložte nádobku děrovače. 4 Zavřete dvířka H.
31.35, 31.35A, 31.35B	Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující nádobku na odpadní toner.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete přední dvířka. 2 Vyjměte nádobku na odpadní toner. Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy. 3 Vložte nádobku na odpadní toner. 4 Zavřete přední dvířka.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující [barva] tonerovou kazetu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete přední dvířka. 2 Vyjměte kazetu. 3 Vložte kazetu. 4 Zavřete přední dvířka.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
31.60z	Přeinstalujte chybějící nebo nereagující černou zobrazovací jednotku.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete přední dvířka. 2 Vyjměte tonerové kazety. 3 Vyjměte nádobku na odpadní toner. Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy. 4 Vyjměte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 5 Odjistěte a vyjměte černou zobrazovací jednotku. 6 Vložte černou zobrazovací jednotku a zajistěte ji. 7 Vložte zobrazovací sadu, aby zapadla na své místo. 8 Vložte nádobku na odpadní toner. 9 Vložte tonerové kazety. 10 Zavřete přední dvířka.
31.64z	Nainstalujte chybějící, odpojenou, nebo nereagující zobrazovací sadu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete přední dvířka. 2 Vyjměte tonerové kazety. 3 Vyjměte nádobku na odpadní toner. Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy. 4 Vyjměte zobrazovací sadu. Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku. Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh. 5 Vložte zobrazovací sadu, aby zapadla na své místo. 6 Vložte nádobku na odpadní toner. 7 Vložte tonerové kazety. 8 Zavřete přední dvířka.
31.80z	Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující zapékač.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete dvířka B.  VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne. 2 Odjistěte a vyjměte zapékač. 3 Vložte zapékač a zajistěte jej. 4 Zavřete dvířka B.
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Vyměňte nepodporovanou [barva] tonerovou kazetu.	Další informace najdete v tématu „ Výměna tonerové kazety “ na straně 378 .
32.60z	Vyměňte nepodporovanou černou zobrazovací jednotku.	Další informace najdete v tématu „ Výměna nepodporované černé zobrazovací jednotky “ na straně 380 .

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
32.65z	Vyměňte nepodporovanou barevnou obrazovou sadu.	Další informace najdete v tématu „Výměna barevné zobrazovací sady“ na straně 387.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Doplněná běžná [barevná] kazeta	Další informace najdete v tématu „Doplněná běžná [barevná] kazeta“ na straně 517.
33.60z	Neoriginální černá zobrazovací jednotka, viz Uživatelská příručka.	Další informace najdete v tématu „Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark“ na straně 517.
33.64z	Neoriginální barevná zobrazovací sada, viz Uživatelská příručka.	
34.00	Krátký papír.	Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky Nastavení > Papír > Zásobník > Konfigurace > Formát/typ papíru.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Zkontrolujte [zdroj], nastavte vodící lišty a orientaci.	Vytáhněte označený zásobník a ujistěte se, že je papír správně vložený. Další informace najdete v tématu „Založení papíru a speciálních médií“ na straně 79.
34.90	Zkontrolujte univerzální podavač, nastavte vodící lišty a orientaci.	Ujistěte se, že je papír správně vložený. Další informace najdete v tématu „Vkládání do univerzálního podavače“ na straně 90.
37.1	Nedostatek paměti ke kompletní úlohy.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a začít skládat kopie zbytku, vyberte možnost Pokračovat. • Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
37.3	Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh.	Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku.
38.1	Paměť je plná.	Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. • Zrušte aktuální tiskovou úlohu. • Nainstalujte do tiskárny další paměť. • Snižte počet stránek v tiskové úloze.
39.1	Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna.	Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. • Zrušte aktuální tiskovou úlohu. • Nainstalujte do tiskárny další paměť. • Před opětovným odesláním tiskové úlohy k tisku snižte složitost a velikost tiskové úlohy. • Snižte počet stránek v tiskové úloze. • Snižte počet a velikost všech stažených písem. • Odstraňte z tiskové úlohy všechna nepotřebná písmena nebo makra. • Snižte počet grafických prvků v tiskové úloze.
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Vyměňte [barva] tonerovou kazetu, neshoda oblasti tiskárny.	Další informace najdete v tématu „Vyměňte kazetu, neshoda regionu tiskárny“ na straně 516.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Znovu vložte [barva] tonerovou kazetu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete přední dvířka. 2 Vyměňte kazetu. 3 Vložte kazetu. 4 Zavřete přední dvířka.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Vyměňte [barva] tonerovou kazetu.	Další informace najdete v tématu „Výměna tonerové kazety“ na straně 378.
50	Chyba v písmu PPDS.	Nainstalujte písmo PPDS uvedené v tiskové úloze a výběrem možnosti Pokračovat nechte tiskárnu vyhledat náhradní písmo.
51	Zjištěna vadná paměť flash.	<p>Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyměňte vadnou paměť flash. • Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. • Zrušte aktuální tiskovou úlohu.
52	Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje.	<p>Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. • Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash. • Nainstalujte paměťovou jednotku. <p>Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.</p>
58.4	Nesprávná konfigurace možností výstupu.	Vypněte tiskárnu a nainstalujte správnou přihrádku nebo finišer.
61	Vyměňte vadný disk.	Vyměňte vadnou paměťovou jednotku.
62	Disk plný.	<p>Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výběrem možnosti Pokračovat smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. • Odstraňte písma, makra a další data uložená na paměťové jednotce. • Nainstalujte paměťovou jednotku.
63	Naformátujte disk.	<p>Formátování nyní vymaže všechny informace z jednotky úložiště. Disk zformátujete takto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Na ovládacím panelu přejděte do části Nastavení > Zařízení > Údržba > Vymazání při vyřazení z provozu. 2 Vyberte možnost Ošetřit všechny informace na pevném disku a poté vyberte možnost VYMAZAT.
71.01	Nebyl nastaven název Faxování stanice. Obráťte se na správce systému.	Další informace najdete v tématu „Nastavení funkce faxu pomocí analogového faxu“ na straně 72.
71.02	Nebylo nastaveno číslo Faxování stanice. Obráťte se na správce systému.	
71.03	K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní	

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
71.04	Analogová telefonní linka je připojena k nesprávnému portu.	Odpojte telefonní linku a poté ji připojte k portu LINE.
71.06	Nelze navázat připojení k faxovému serveru HTTPS.	Připojení k faxovému serveru HTTPS se přerušilo. Zkontrolujte připojení tiskárny k internetu.
71.07	Tiskárna není zaregistrována na faxovém serveru HTTPS.	Zkontrolujte, zda je tiskárna přidána do seznamu zařízení na portálu faxového serveru HTTPS. Kontaktujte správce systému.
71.11	Oddíl faxu.	Oddíl faxování nefunguje. Kontaktujte správce systému.
71.12	Paměť je plná, nelze tisknout faxy.	Pokud chcete vytisknout plný počet uložených faxů, vyberte možnost Vytisknout vše .
71.13	Paměť je plná. Nelze odesílat faxy.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Pokračujte a zkuste znovu odeslat fax. • Naskenujte originální dokument po jednotlivých stránkách, vytočte faxové číslo a poté odešlete dokument faxem.
71.4	Čas tiskárny není správný.	Konfigurace času tiskárny. Na ovládacím panelu přejděte k položkám Nastavení > Zařízení > Předvolby > Datum a čas > Konfigurovat .
72.01	E-mailový server SMTP není momentálně nastaven. obraťte se na správce systému.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavte funkci e-mailu. Další informace najdete v tématu „Konfigurace nastavení protokolu SMTP“ na straně 266. • Vypněte chybovou zprávu. Další informace najdete v tématu „Zakázání chybové zprávy ‘Není nastaven server SMTP’“ na straně 519.
72.02	Server webového odkazu není nastaven. obraťte se na správce systému.	Kontaktujte svého správce systému.
72.04	Faxový server Na formát není nastaven. obraťte se na správce systému.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurace nastavení Na formát. Na ovládacím panelu přejděte k položkám Nastavení > Faxování > Nastavení faxového serveru > Obecná nastavení faxu. • Kontaktujte svého správce systému.
75.01	Detekován bezpečnostní prvek.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> • Použijte instalovaný bezpečnostní prvek.
75.02	Bezpečnostní prvek nebyl rozpoznán.	Poznámka: Tiskárna vymaže všechny stávající certifikáty a může také vymazat a znovu naformátovat paměťovou jednotku. <ul style="list-style-type: none"> • Vypněte tiskárnu a poté bezpečnostní prvek odeberte.
75.03	Chyba při komunikaci s bezpečnostním prvkem.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> • Přestaňte používat bezpečnostní prvek. Poznámka: Tiskárna vymaže všechny stávající certifikáty a může také vymazat a znovu naformátovat paměťovou jednotku. <ul style="list-style-type: none"> • Vypněte tiskárnu a bezpečnostní prvek odeberte a poté jej znovu nainstalujte.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
75.11	Bezpečnostní prvek se nepodařilo aktualizovat.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> • Zkuste aktualizaci zopakovat. • Zrušte aktualizaci. Poznámka: Tiskárna může vymazat všechny stávající certifikáty a obsah paměťové jednotky.
75.12	Aktualizace bezpečnostního prvku není dokončena.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> • Restartujte tiskárnu. Poznámka: Počkejte 10 sekund na dokončení aktualizace. <ul style="list-style-type: none"> • Zrušte aktualizaci. Poznámka: Tiskárna může vymazat všechny stávající certifikáty a obsah paměťové jednotky.
80.01, 80.09	Sada pro údržbu – téměř nízká životnost.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
80.11, 80.19	Sada pro údržbu – nízká životnost.	
80.21, 80.29	Sada pro údržbu – velmi nízká životnost.	
80.31	Vyměňte sadu pro údržbu a pokračujte v tisku.	Další informace najdete v tématu „Výměna zapékače“ na straně 396 .
80.31	Vyměňte sadu pro údržbu, byla překročena doporučená životnost.	
81.11	Životnost sady válců pro zásobník na 1500 listů je prakticky u konce.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
81.31	Vyměňte sadu válců pro zásobník na 1500 listů, byla překročena jeho doporučená životnost.	Chcete-li získat další informace, obraťte se na zákaznická podpora .
82.00, 82.02, 82.09	Nádobka na odpadní toner je téměř plná.	Další informace najdete v tématu „Výměna nádobky na odpadní toner“ na straně 394 .
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Vyměňte nádobku na odpadní toner.	
83.1y	Dochází přenosový modul.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
83.3y	Vyměňte přenosový modul, překročena doporučená životnost.	Chcete-li získat další informace, obraťte se na zákaznická podpora .
83.4y	Vyměňte přenosový modul.	
83.20	V kazetě se svorkami docházejí svorky.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
83.20	Dochází vnitřní svorky S2.	
83.20	Dochází vnější svorky S2.	

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
83.30	Kazeta se svorkami je prázdná nebo chybí.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte a poté vložte kazetu se svorkami. • Vyměňte zásobník svorek. Další informace naleznete v části „Výměna kazety se svorkami v sešivacím finišeru“ na straně 414 nebo „Výměna zásobníku se svorkami v sešivacím děrovacím finišeru“ na straně 417.
83.30	Kazeta se svorkami S1 je prázdná nebo chybí.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte a poté vložte kazetu se svorkami. • Vyměňte zásobník svorek. Další informace najdete v tématu „výměna zásobníku se svorkami v brožovací schránce“ na straně 419.
83.30	Kazeta s vnitřními svorkami S2 je prázdná nebo chybí.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte a poté vložte kazetu se svorkami.
83.30	Kazeta s vnějšími svorkami S2 je prázdná nebo chybí.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyměňte zásobník svorek. Další informace najdete v tématu „Výměna držáků kazety se svorkami v dokončovací schránce - vazací knih“ na straně 422.
84.01K, 84.03K, 84.09K	Černá zobrazovací jednotka je téměř prázdná.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
84.11K, 84.13K, 84.19K	Černá zobrazovací jednotka je prázdná.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Černá zobrazovací jednotka je úplně prázdná.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Barevná zobrazovací sada je téměř prázdná.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Barevná zobrazovací sada je prázdná.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Téměř dochází barevná zobrazovací sada.	
84.31, 84.33	Vyměňte černou zobrazovací jednotku, byla překročena doporučená životnost.	
84.31, 84.33	Vyměňte barevnou zobrazovací sadu, byla překročena doporučená životnost.	Další informace najdete v tématu „Výměna barevné zobrazovací sady“ na straně 387.
84.41, 84.43, 84.48	Chcete-li pokračovat v tisku, vyměňte černou zobrazovací jednotku.	Další informace najdete v tématu „Výměna nepodporované černé zobrazovací jednotky“ na straně 380.
84.41, 84.43, 84.48	Chcete-li pokračovat v tisku, vyměňte barevnou zobrazovací sadu.	Další informace najdete v tématu „Výměna barevné zobrazovací sady“ na straně 387.
86.23	Nutná brzká údržba skeneru.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
86.33	Vyměňte sadu podavače ADF, byla překročena doporučená životnost.	Chcete-li získat další informace, obraťte se na základní podpora .

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	[Barva] tonerová kazeta je téměř prázdná.	Smažte zprávu výběrem možnosti Pokračovat .
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	[Barva] tonerová kazeta je prázdná.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	[Barva] tonerová kazeta je úplně prázdná.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Vyměňte [barva] tonerovou kazetu, odhadovaný počet zbývajících stran: <NUM/>.	Další informace najdete v tématu „Výměna tonerové kazety“ na straně 378 .
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Vyměňte [barva] tonerovou kazetu.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Vyměňte [barevnou] tonerovou kazetu, zbývá 0 stran.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Vyměňte [barva] tonerovou kazetu.	

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45,	Uváznutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „Uváznutí papíru ve dvířkách B“ na straně 475.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
240.06	Uvínutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „Uvínutí papíru v univerzálním podavači“ na straně 471.
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Chyba zavedení papíru do [MÍSTO/].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete zásobník 1. 2 Vyjměte a znovu zarovnejte stoh papíru. 3 V případě potřeby nastavte vodící lišty. 4 Znovu vložte zásobník 1. 5 Zavřete zásobník 1.
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Uvínutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „Uvínutý papír ve volitelném zásobníku na 550 listů“ na straně 467.
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Uvínutí papíru v [MÍSTO/].	<p>Další informace naleznete v těchto částech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Uvínutí papíru v zásobníku na 2x 550 listů“ na straně 472 • „Uvínutý papír v zásobníku na 2000 listů“ na straně 474
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Uvínutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „Uvínutý papír v zásobníku na 1500 listů“ na straně 474.
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	Při restartování úlohy znovu vložte všechny originální dokumenty.	<p>Vyzkoušejte jeden z následujících kroků:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restartujte úlohu. • Zrušte úlohu.
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	Před pokračováním v úloze vyměňte uvíznuté předlohy.	<p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skenování ze skleněné plochy skeneru. • Proveďte skenování z automatického podavače dokumentů. • Dokončete úlohu bez dalšího skenování. • Zrušte úlohu.
280.06	Znovu založte předlohy do ADF a restartujte úlohu.	

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	Uvíznutí skeneru.	Další informace najdete v tématu „Uvíznutí papíru v podavači ADF“ na straně 469.
291.06	Při restartu úlohy zavřete kryt plochy a vložte originály.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> • Skenování ze skleněné plochy skeneru. • Proveďte skenování z automatického podavače dokumentů. • Dokončete úlohu bez dalšího skenování. • Zrušte úlohu.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Uvíznutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „uvíznutí papíru v sešívacím, děrovacím finišeru“ na straně 484.

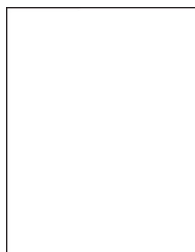
Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Uváznutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „ Uváznutí papíru v brožovací schránce “ na straně 495.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Uváznutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „ Uváznutí papíru v sešivacím finišeru “ na straně 479.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Uváznutí papíru v [MÍSTO/].	Další informace najdete v tématu „Uváznutí papíru v podávací jednotce s možností skládání“ na straně 481.
602.29, 662.23	Chyba vložení papíru do zásobníku 2.	Další informace najdete v tématu „Zakládání do zásobníku na 550 listů“ na straně 80.
602.39, 663.33	Chyba vložení papíru do zásobníku 3.	Další informace naleznete v těchto částech: <ul style="list-style-type: none"> • „Zakládání do zásobníku na 550 listů“ na straně 80 • „Vkládání do dvojitého zásobníku na 2000 listů“ na straně 83
602.49, 664.43	Chyba vložení papíru do zásobníku 4.	Další informace najdete v tématu „Zakládání do zásobníku na 550 listů“ na straně 80.

Potíže s tiskem

Kvalita tisku je špatná

Prázdné nebo bílé stránky



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku.**
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je ze zobrazovací sady, zobrazovací jednotky a tonerových kazet odstraněn veškerý obalový materiál.
- Zkontrolujte, jestli tiskárna používá originální podporovanou tonerovou kazetu Lexmark.

Poznámka: Pokud není kazeta podporována, nainstalujte podporovanou kazetu.

- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Tmavý tisk**Poznámky:**

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita > Pokročilé zobrazování** a poté vyberte možnost **Barevná úprava**.
- Snižte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru**.

- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

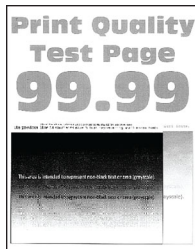
Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Stíny



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte do zásobníku papír správného typu a gramáže.
- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita > Pokročilé zobrazování** a poté vyberte možnost **Barevná úprava**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Šedé nebo barevné pozadí



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zvyšte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru**.

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita > Pokročilé zobrazování** a poté vyberte možnost **Barevná úprava**.
- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

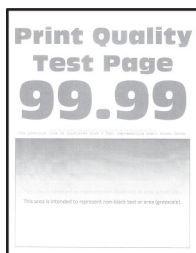
Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Nesprávné okraje**Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:**

- Nastavte vodící lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.
- Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Světlý tisk

Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je ze zobrazovací sady, zobrazovací jednotky a tonerových kazet odstraněn veškerý obalový materiál.
- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita > Pokročilé zobrazování** a poté vyberte možnost **Barevná úprava**.
- Zvyšte sytost toneru v dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Tisk > Kvalita > Sytost toneru**.

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita** a vypněte možnost **Šetřič barev**.
- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

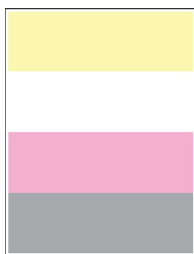
1 Vyměňte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Chybějící barvy

Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je ze zobrazovací sady, zobrazovací jednotky a tonerových kazet odstraněn veškerý obalový materiál.
- Vyjměte vývojovou jednotku chybějící barvy.

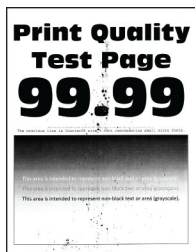
1 Vyjměte zobrazovací sadu.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vyjměte a poté vložte vývojovou jednotku chybějící barvy.**3** Vložte zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Tisk se skvrnami a tečkami**Poznámky:**

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda není tiskárna kontaminována vyteklým tonerem.
- Ujistěte se, že nastavení formátu a typu papíru odpovídají vloženému papíru. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru**.

Poznámka: Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.

- Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Výtisk je křivý nebo zkosený



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

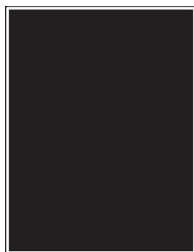
Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vložte papír z čerstvého balení.
 - 1** Otevřete zásobník a vyjměte papír.
 - 2** Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.
 - 3** Nastavte vodicí lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.
- Zkontrolujte, zda tisknete na podporovaný papír.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Obrázky vytištěné jednou barvou nebo celé černé



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

1 Vyměňte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Oříznutý text nebo obrázky



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je ze zobrazovací sady, zobrazovací jednotky a tonerových kazet odstraněn veškerý obalový materiál.
- Nastavte vodící lišty papíru v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.

- Zadejte formát papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

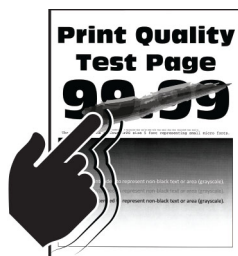
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Toner se snadno smazává



Poznámky:

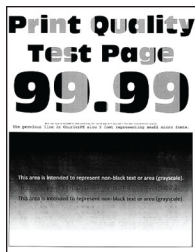
- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Zkuste provést následující:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel tiskárny připojen k řádně uzemněné elektrické zásuvce vhodných parametrů.
- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.
- Na ovládacím panelu nastavte typ papíru. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Nerovnoměrný tisk



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Otevřete dvířka B a zkontrolujte, že druhý nanášecí válec je zajištěn na svém místě.
- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základnická podpora](#).

Vodorovné tmavé čáry



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.
- Pokud se ve výtiscích stále zobrazují vodorovné tmavé čáry, nahlédněte do části [„Opakované chyby“ na straně 459](#).

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Svislé tmavé čáry**Poznámky:**

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda papír nemá texturu nebo drsný povrch.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

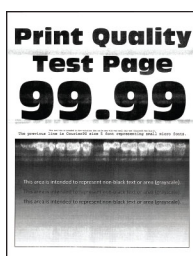
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Vodorovné bílé čáry



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.
- Pokud se ve výtiscích stále zobrazují vodorovné bílé čáry, nahlédněte do části [„Opakované chyby“ na straně 459](#).

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Vložte zvolený zdroj papíru s doporučeným typem papíru.
- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte fotoválec přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnů fotoválců. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Svislé bílé čáry



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda používáte doporučený typ papíru.
Do zvoleného zdroje papíru nezapomeňte vložit doporučený typ papíru.
- Ověřte, že jsou zobrazovací sada a černá zobrazovací jednotka správně nainstalovány.

1 Vyjměte zobrazovací sadu a poté černou zobrazovací jednotku.

Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací sadu ani černou zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce pod zobrazovací jednotkou nebo černou zobrazovací sadou. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

2 Vložte černou zobrazovací jednotku a poté zobrazovací sadu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Opakované chyby



Poznámky:

- Před odstraňováním problému vytiskněte zkušební stránku. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.

- Ze zásobníku 1 vytiskněte vzorové stránky a ověřte, že je papír vložen s orientací na výšku.
- Určete, kolik barev má vady.
 - 1 Změřte vzdálenost mezi opakujícími se vadami na dotčené barevné stránce. Pomocí stránky Právítka určení defektu změřte vzdálenost mezi opakujícími se vadami na dotčené barevné stránce.
 - 2 Vyměňte spotřební materiál nebo díl, která odpovídá výsledku měření na dotčené barevné stránce.

Barevná zobrazovací sada nebo černá zobrazovací jednotka

- 94,5 mm (3,72 palce)
- 19,9 mm (1,18 palce)
- 23,2 mm (0,91 palce)

Vývojová jednotka

- 43,6 mm (1,72 palce)
- 45,0 mm (1,77 palce)

Zapékač

- 95 mm (3,74 palce)
- 110 mm (4,33 palce)

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Tiskové úlohy se netisknou

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Předvolby tisku nebo Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a vyřešte všechny chybové zprávy zobrazené na displeji.
- Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu **Pozdržené úlohy**.

Poznámka: Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet.

- Vyřešte případné chyby formátování nebo neplatná data v tiskové úloze.
 - Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete.
 - V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté dokument vytiskněte.

- Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst úlohy více názvů úloh jako duplicitní položky.
 - Uživatelé systému Windows: V dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk vyberte možnost **Zachovat duplicitní dokumenty**.
 - Uživatelé systému Macintosh: Pojmenujte každou úlohu jinak.
- Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny.
- Nainstalujte do tiskárny další paměť.

Pokud problém přetrvá, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že tisknete na správný papír.
- Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. Další informace najdete v tématu „[Spojování zásobníků](#)“ [na straně 92](#).

Pokud problém přetrvá, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Pomalý tisk

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je kabel tiskárny řádně připojený k tiskárně, počítači, tiskovému serveru, volitelnému doplňku nebo jinému síťovému zařízení.
- Ujistěte se, že tiskárna není v **tichém režimu**.

Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka Konfigurace > Provoz zařízení > Tichý režim**.

- Určete rozlišení dokumentu, který chcete vytisknout.
 - 1 V závislosti na operačním systému přejděte do dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk.
 - 2 Nastavte rozlišení na **4800 CQ**.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu. Přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita > Rozlišení tisku**.

- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému).

Poznámky:

- Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.
- Tisk na těžší papír probíhá pomaleji.
- Tisk na papír užší než letter, A4 a legal může probíhat pomaleji.

- Zkontrolujte, zda nastavení tiskárny pro texturu a hmotnost odpovídají zakládanému papíru. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Papír > Konfigurace médií > Typy médií**.

Poznámka: Drsný povrch papíru a vysoká hmotnost papíru mohou způsobit pomalejší tisk.

- Odeberte pozastavené úlohy.
- Ujistěte se, že se tiskárna nepřehřívá.


Poznámky:

- Po dokončení dlouhé tiskové úlohy nechte tiskárnu vychladnout.
- Sledujte doporučenou okolní teplotu pro tiskárnu. Další informace najdete v tématu [„Výběr umístění tiskárny“ na straně 62](#).

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Tiskárna nereaguje.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce.
 -  **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.
- Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.
- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu spánku nebo hibernace.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač připojeny ke správným portům.
- Vypněte tiskárnu, nainstalujte hardwarové doplňky, a poté ji znovu zapněte. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s doplňkem.
- Nainstalujte správný ovladač tiskárny.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Jednotku paměti flash nelze přečíst

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ověřte, že tiskárna není zaneprázdněna zpracováním více úloh.
- Ujistěte se, že je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB.
 - Poznámka:** Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud je zasunuta do zadního portu USB.
- Ujistěte se, že jednotka paměti flash je podporována. Další informace najdete v tématu [„Podporované jednotky flash a typy souborů“ na straně 61](#).
- Vyjměte a poté vložte jednotku paměti flash.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Povolení portu USB

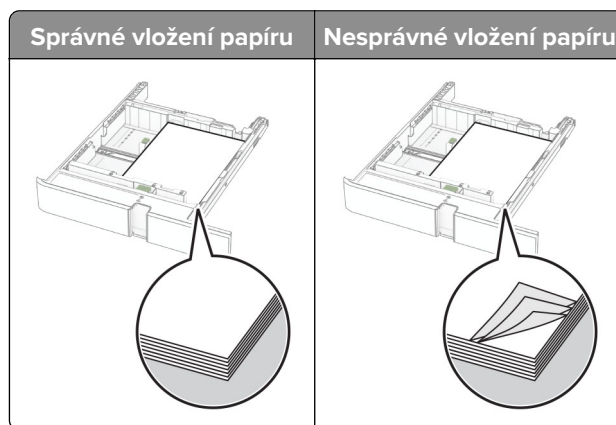
- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení** > **Sítí/porty** > **USB**.
- 2 Vyberte možnost **Povolit port USB**.

Odstranění zaseknutého papíru

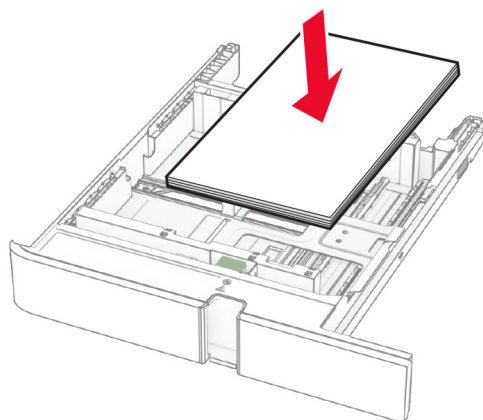
Prevence uvíznutí

Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



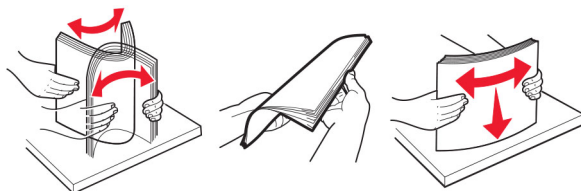
- Při probíhající tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

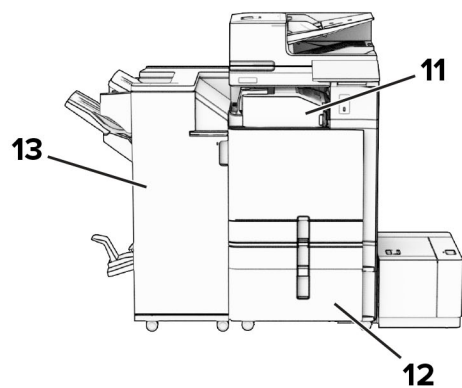
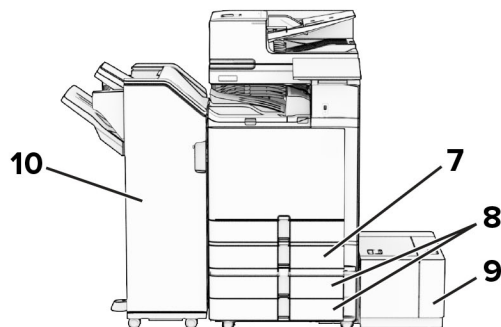
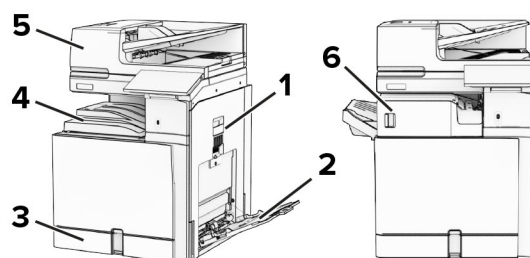


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Identifikace míst zaseknutí

Poznámky:

- Pokud je možnost **Pomocník při uvíznutí** nastavena na hodnotu **Zapnuto**, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost **Napravit uvíznutí** nastavena na hodnotu **Zapnuto** nebo **Automaticky**, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

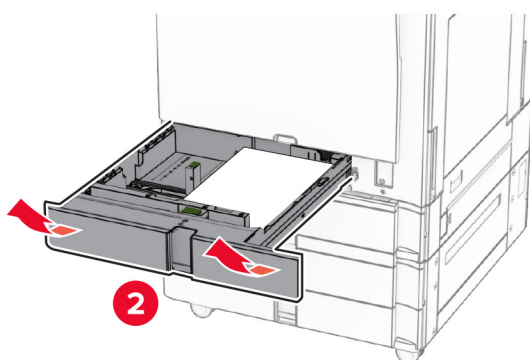
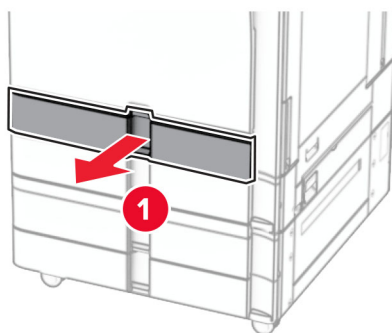


	Místa uvíznutí
1	Dvířka B
2	Univerzální podavač
3	Standardní zásobník
4	Standardní zásobník
5	Automatický podavač dokumentů
6	Sešívací finišer
7	Volitelný zásobník na 550 listů
8	Zásobník na 2 x 550 listů
9	Zásobník na 1500 listů
10	Sešívací, děrovací finišer
11	Podávací jednotka s možností skládání
12	dvojitý zásobník na 2000 listů

	Místa uvíznutí
13	Brožovací finišer

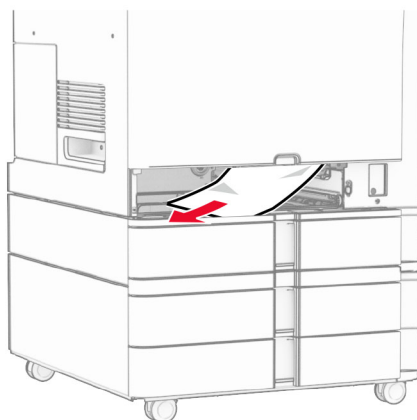
Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku

1 Vytáhněte standardní zásobník.



2 Vyměňte zablokovaný papír.

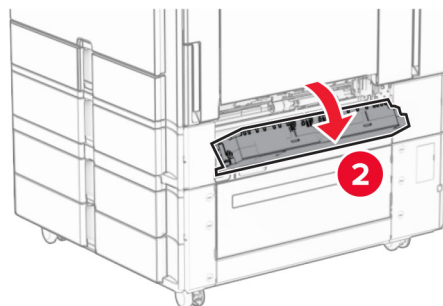
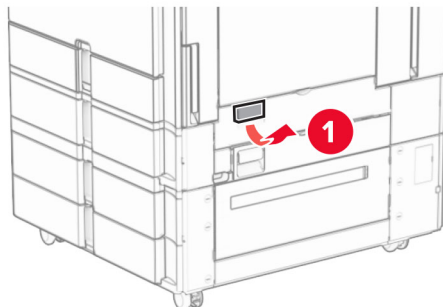
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

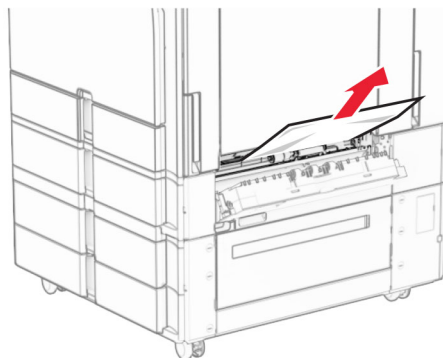
Uvíznutý papír ve volitelném zásobníku na 550 listů

1 Otevřete dvířka D.



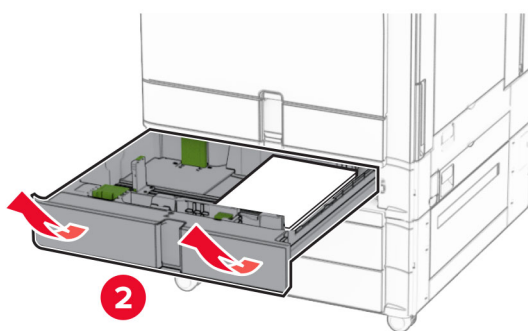
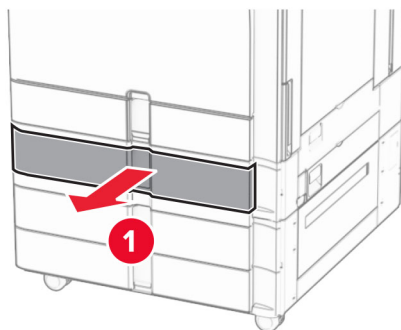
2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



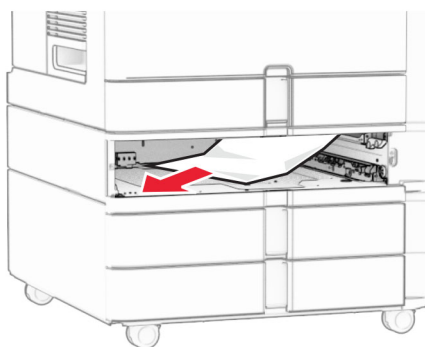
3 Zavřete dvířka.

4 Vytáhněte volitelný zásobník na 550 listů.



5 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

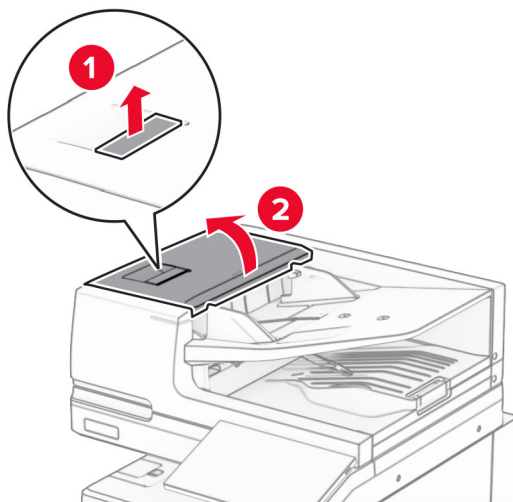


6 Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru v podavači ADF

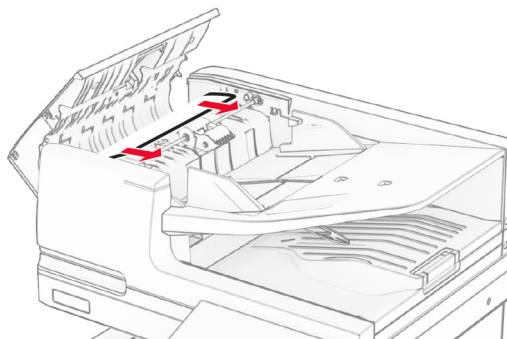
Zaseknutí papíru ve dvířkách A

- 1 Otevřete dvířka A.



- 2 Vyměňte zablokovaný papír.

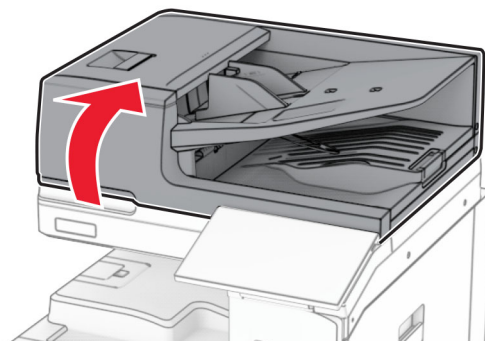
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



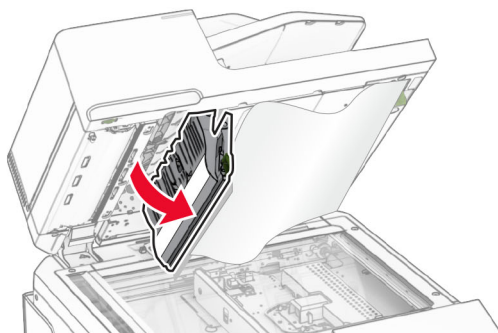
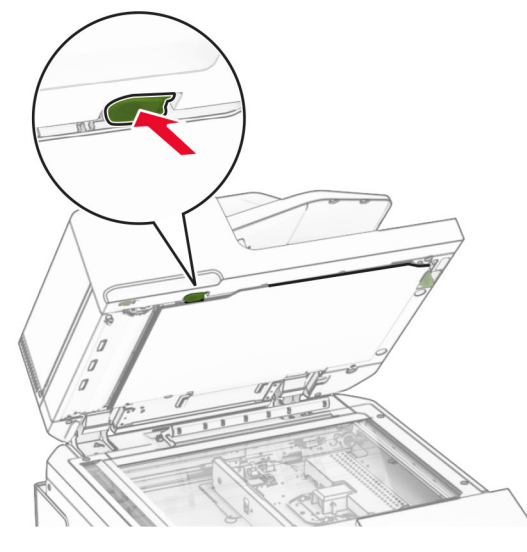
- 3 Zavřete dvířka A.

Zaseknutí papíru ve dvířkách A1

1 Otevřete kryt skeneru.

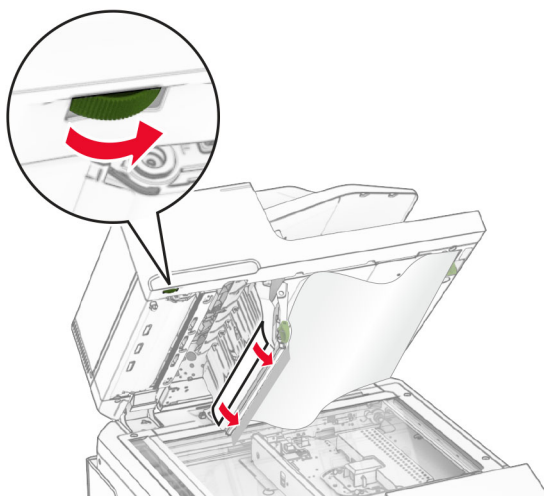


2 Stlačením zelené západky otevřete dvířka A1.



3 Otočte zeleným knoflíkem u dvířek A1 doprava a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

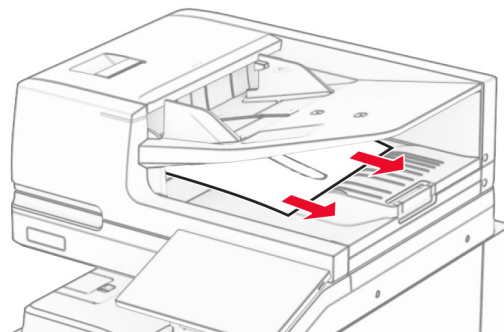


4 Zavřete dvířka A1 a poté zavřete i kryt skeneru.

Zaseknutí papíru v přihrádce automatického podavače dokumentů

- 1** Vyměňte všechny papíry z přihrádky automatického podavače dokumentů.
- 2** Vyměňte zablokovaný papír.

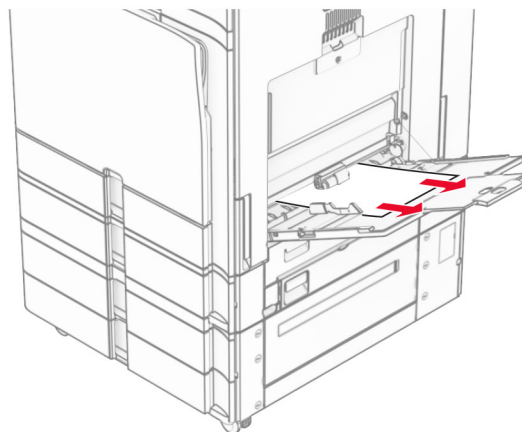
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

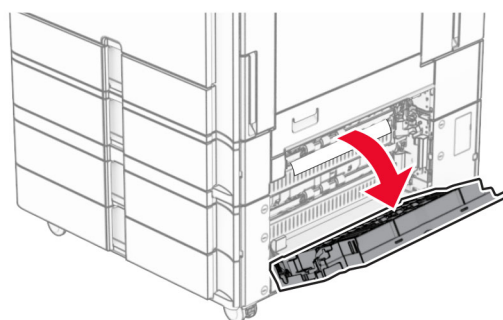
- 1** Vyměňte všechny papír z univerzálního podavače.
- 2** Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



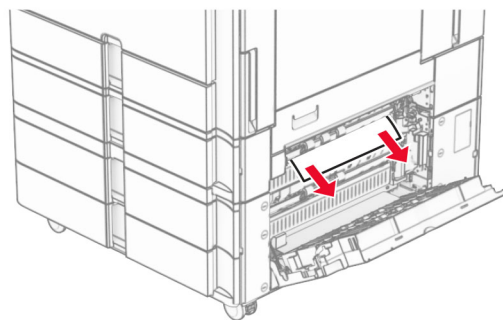
Uvznutí papíru v zásobníku na 2x 550 listů

1 Otevřete dvířka E.



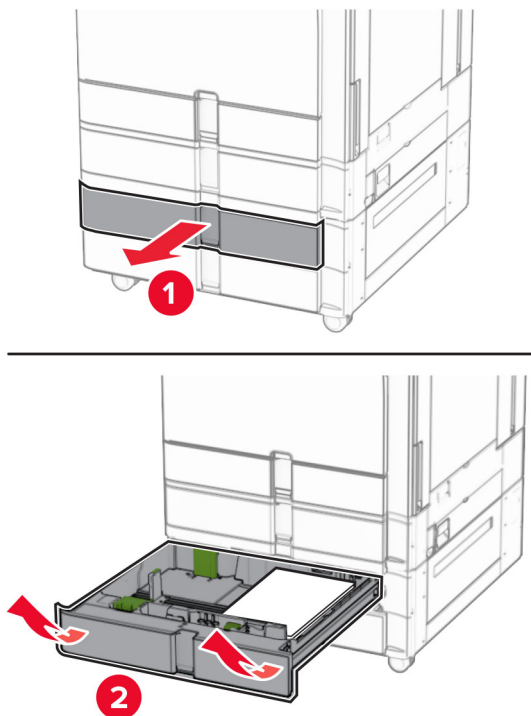
2 Vyměňte zaseknutý papír uvnitř dvířek E.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



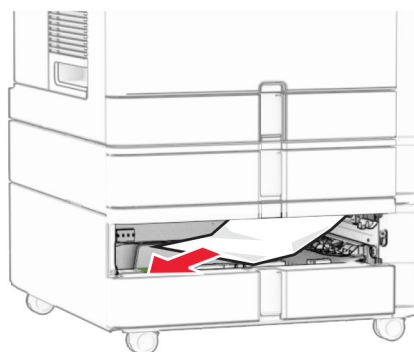
3 Zavřete dvířka E.

4 Vytáhněte zásobník 3.



5 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

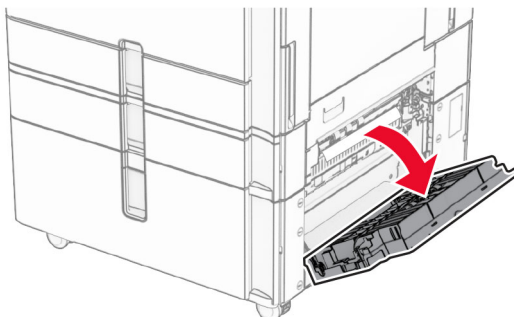


6 Vložte zásobník 3.

7 Zopakujte [krok 4](#) až [krok 6](#) pro zásobník 4.

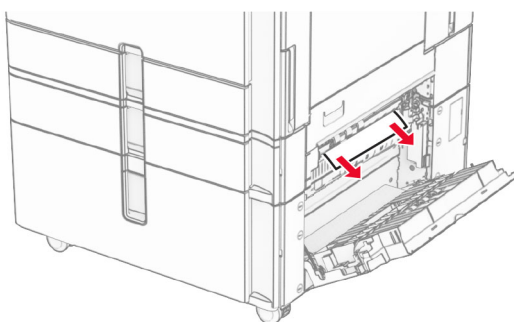
Uvíznutý papír v zásobníku na 2000 listů

- 1 Otevřete dvířka E.



- 2 Vyměňte zaseknutý papír uvnitř dvířek E.

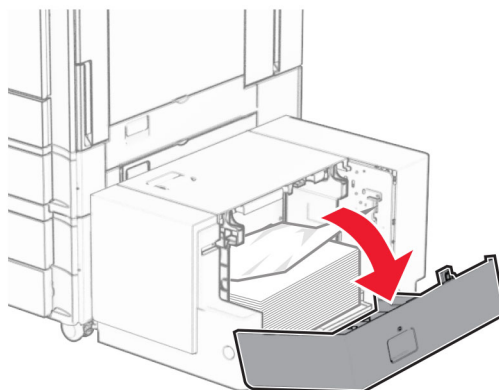
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka E.

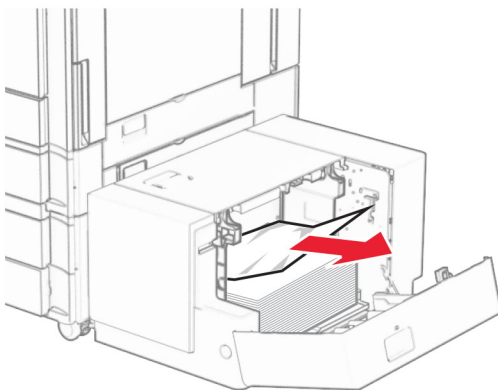
Uvíznutý papír v zásobníku na 1500 listů

- 1 Otevřete dvířka K.



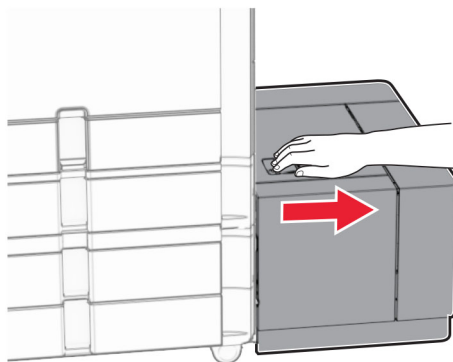
- 2 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



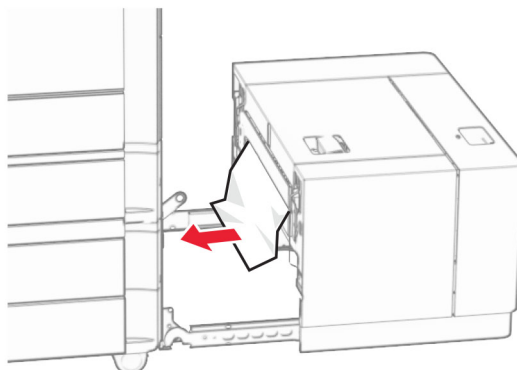
3 Zavřete dvířka K.

4 Uchopte držadlo J a posuňte zásobník doprava.



5 Vyměňte zablokovaný papír.


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



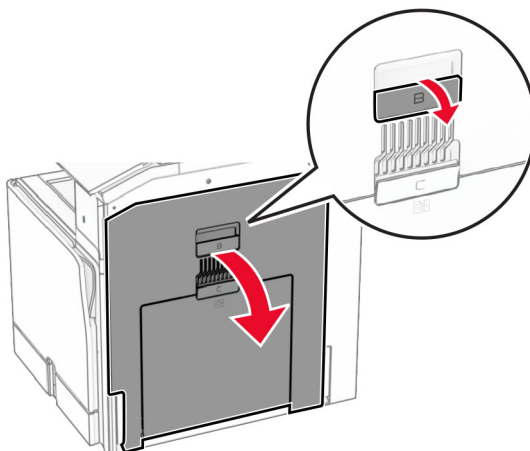
6 Zasuňte zásobník zpět na místo.

Uvíznutí papíru ve dvířkách B

1 Otevřete dvířka B.

 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

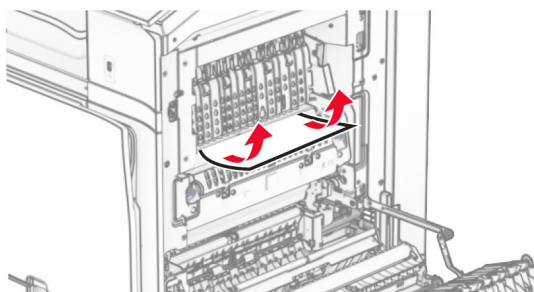
Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



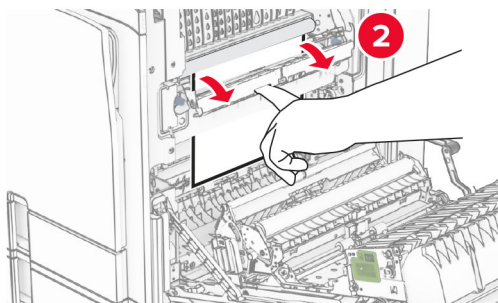
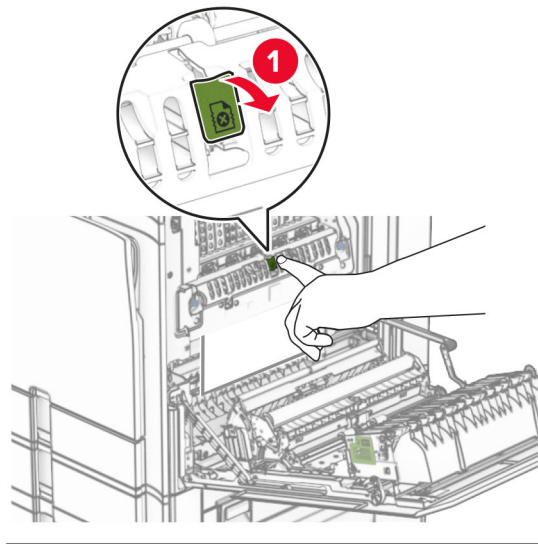
2 Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

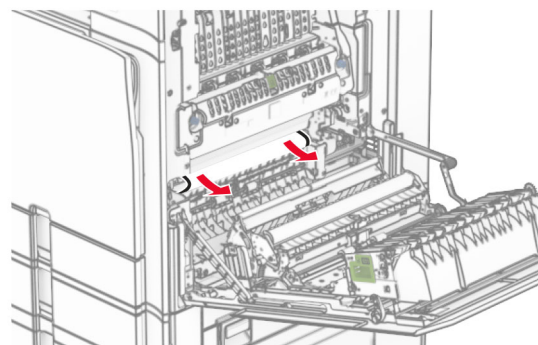
- Nad zapékačem



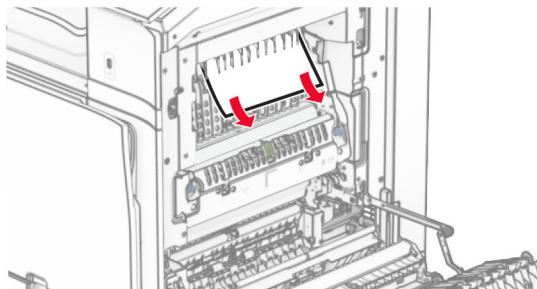
- V zapékači



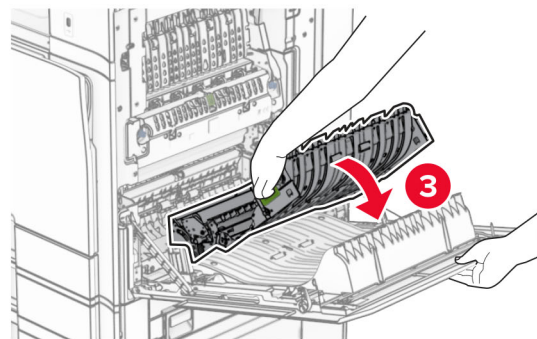
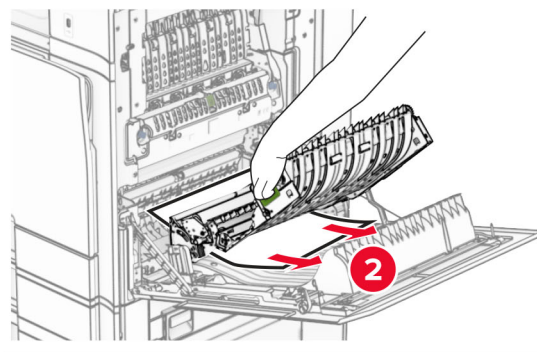
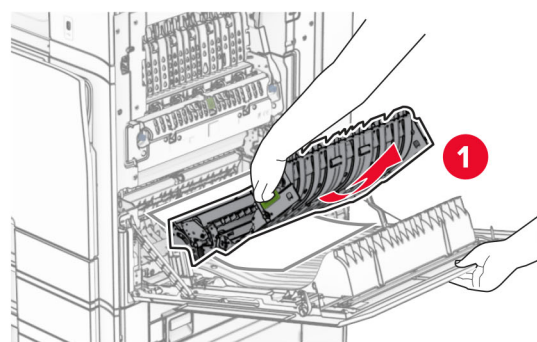
- Pod zapékačem



- Pod výstupním válcem standardního zásobníku



- V jednotce pro oboustranný tisk

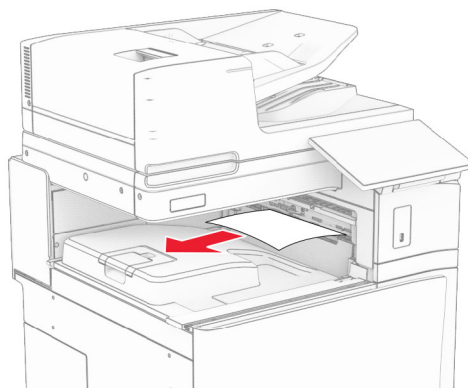


3 Zavřete dvířka B.

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

- 1 Vyměňte veškerý papír ze standardního zásobníku.
- 2 Vyměňte zablokovaný papír.

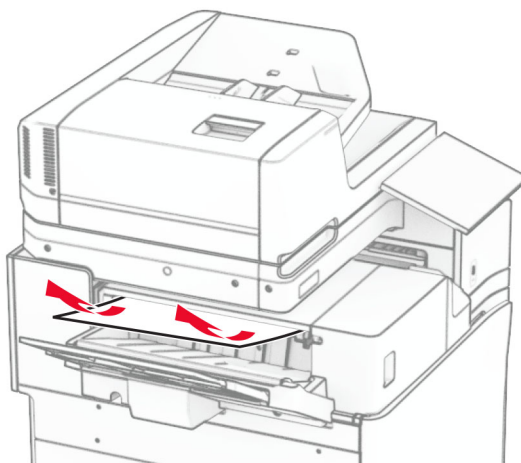
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



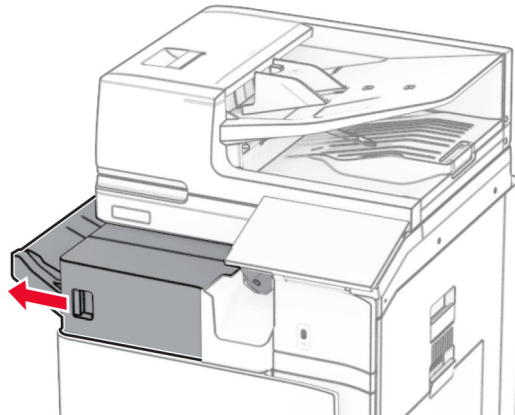
Uvíznutí papíru v sešívacím finišeru

- 1 Vyměňte zaseknutý papír z přihrádky sešívacího finišeru.

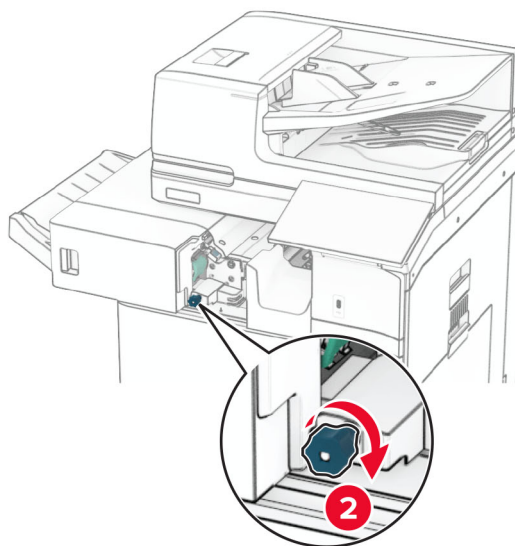
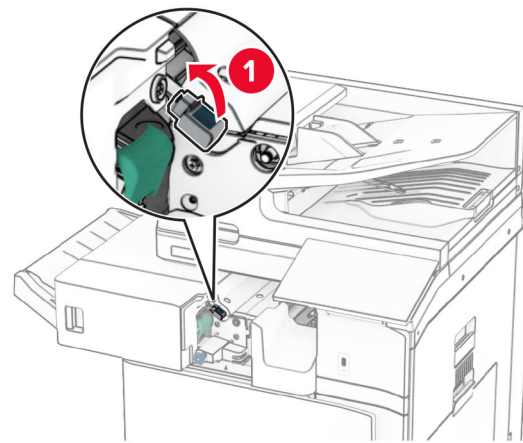
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Uchopte držadlo F a posuňte sešívací finišer doleva.

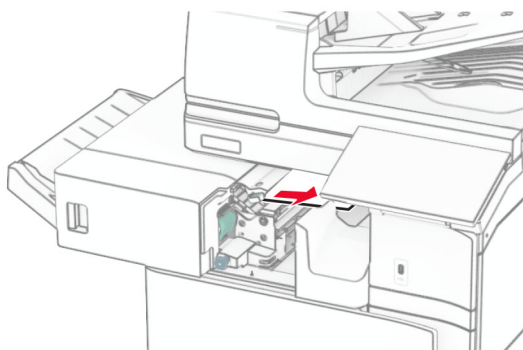


3 Otevřete dvířka R1 a otočte kolečkem R2 po směru hodinových ručiček.



4 Vyměňte zablokovaný papír.

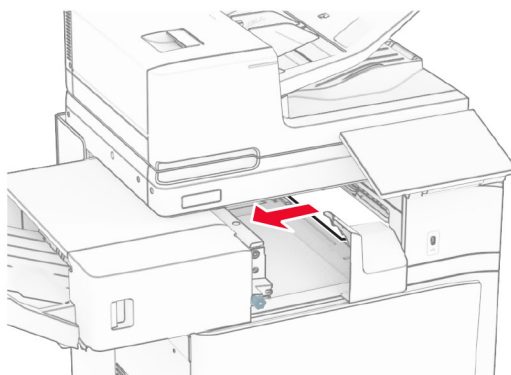
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



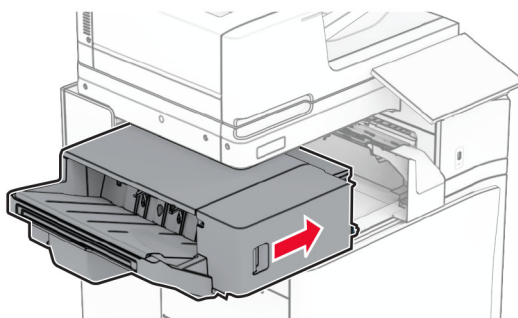
5 Zavřete dvířka R1.

6 Vyměňte uvíznutý papír z výstupního válce standardního zásobníku.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



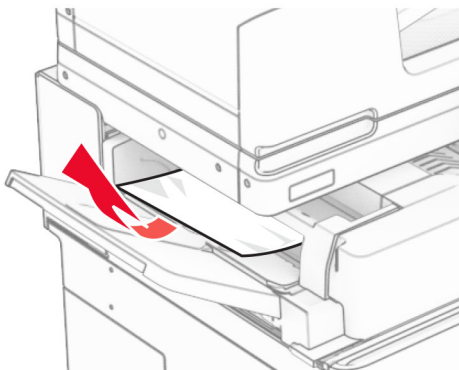
7 Zasuňte sešívací finišer zpět na místo.



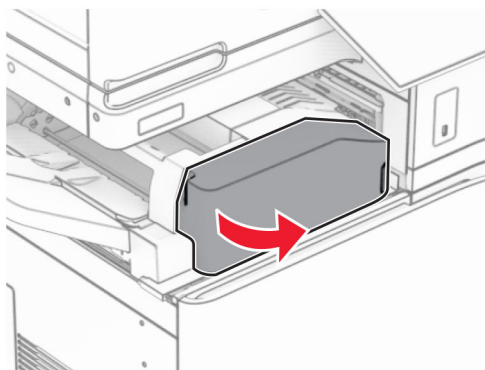
Uvíznutí papíru v podávací jednotce s možností skládání

1 Vyměňte zablokovaný papír.

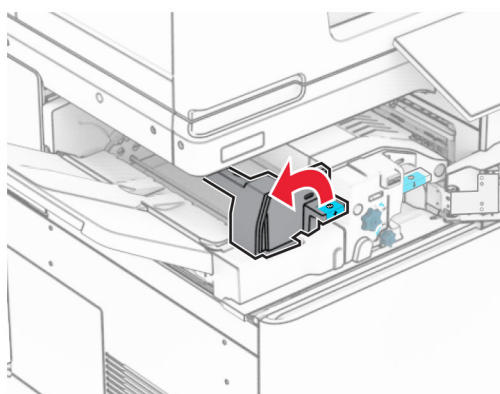
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

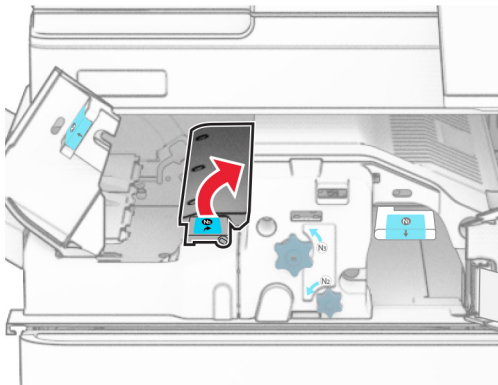


2 Otevřete dvířka F.

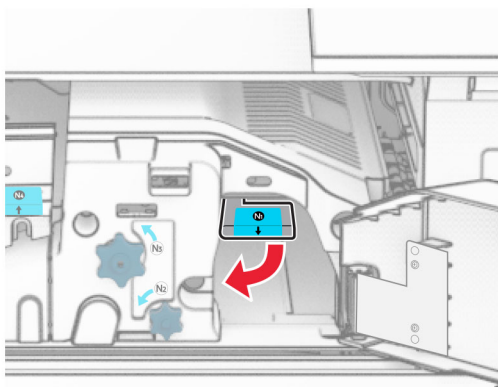


3 Zvedací držadlo N4.



4 Zvedací držadlo N5.**5** Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

**6** Zavřete držadlo N5 a poté zavřete držadlo N4.**7** Zatlačte držadlo N1 dolů.

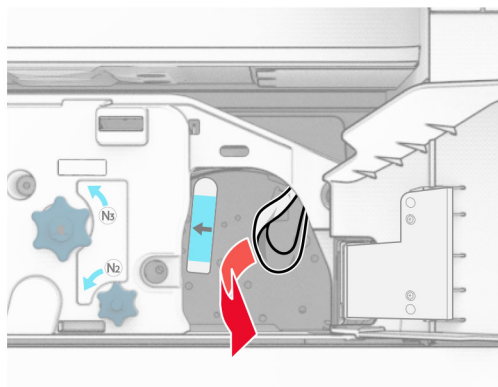
8 Otočte kolečkem N2 proti směru hodinových ručiček.



9 Vyměňte zablokovaný papír.

Varování – nebezpečí poškození: Abyste předešli poškození tiskárny, odstraňte si před vyjmutím uvíznutého papíru z rukou veškeré šperky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



10 Držadlo N1 vraťte zpět na místo.

11 Zavřete dvířka F.

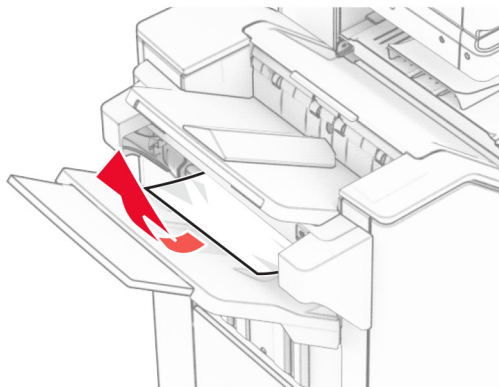
uvíznutí papíru v sešívacím, děrovacím finišeru

Pokud je tiskárna nakonfigurována s podávací jednotkou, postupujte takto:

1 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 1.

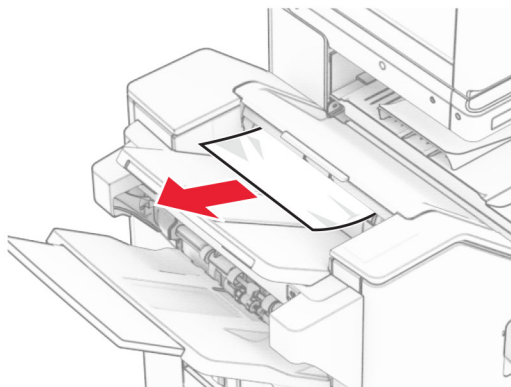
Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Neodstraňujte vytištěné stránky, které jsou v přihrádce na sešívané stránky, aby poté nechyběly.



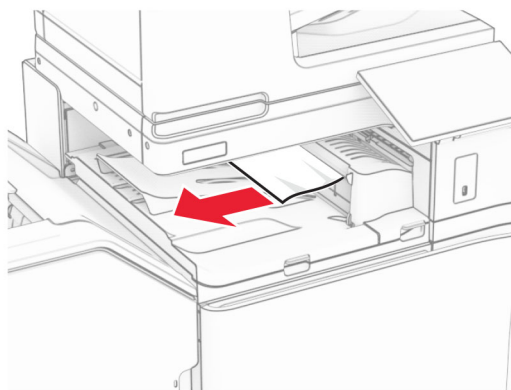
2 Vyměňte zaseknutý papír ze standardního zásobníku dokončovací schránky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



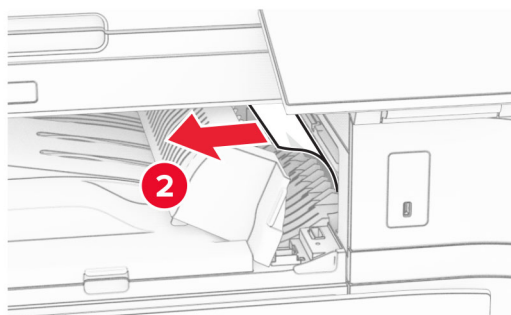
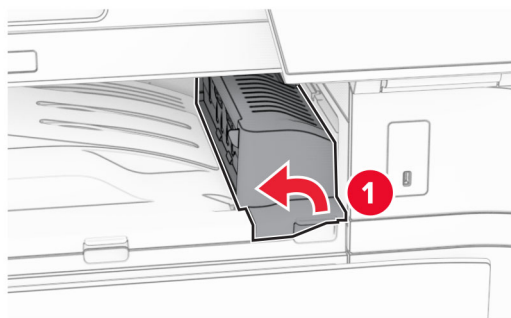
3 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 2.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Otevřete kryt G podávací jednotky a vyměňte uvíznutý papír.

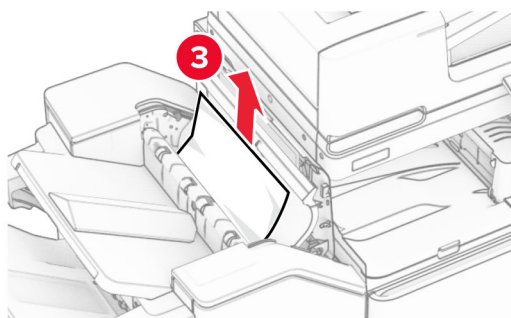
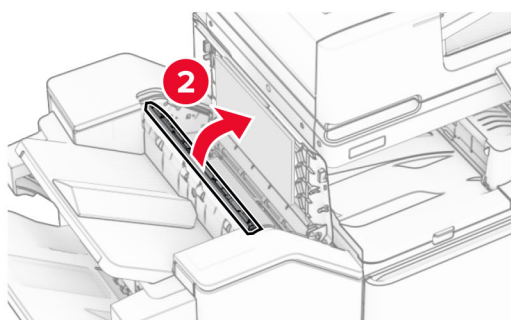
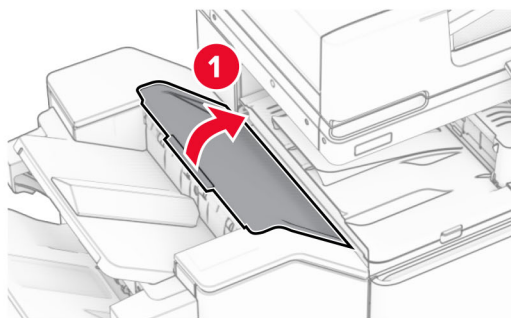
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete kryt podávací jednotky G.

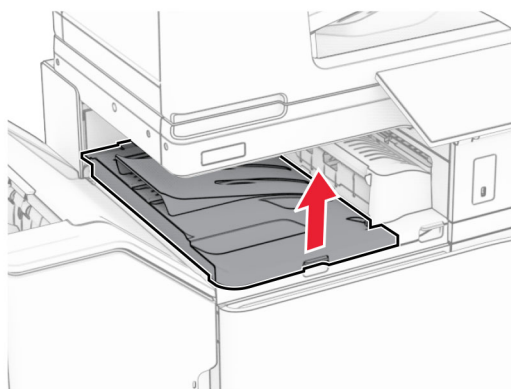
6 Otevřete dvířka I, otevřete dvířka R1 a poté vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

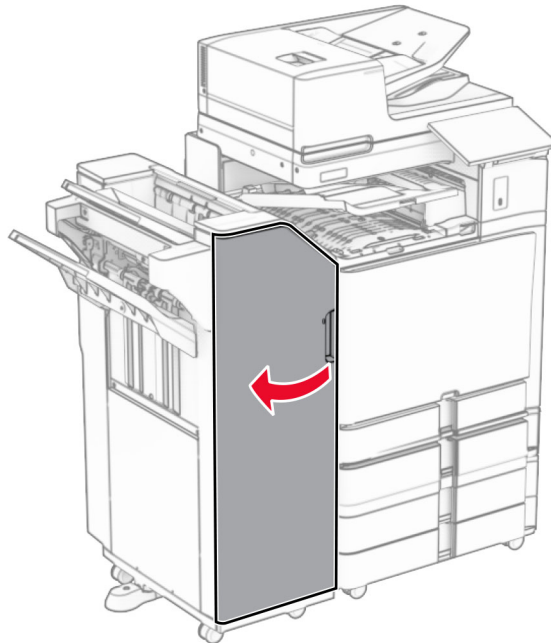


7 Zavřete dvířka R1 a poté dvířka I.

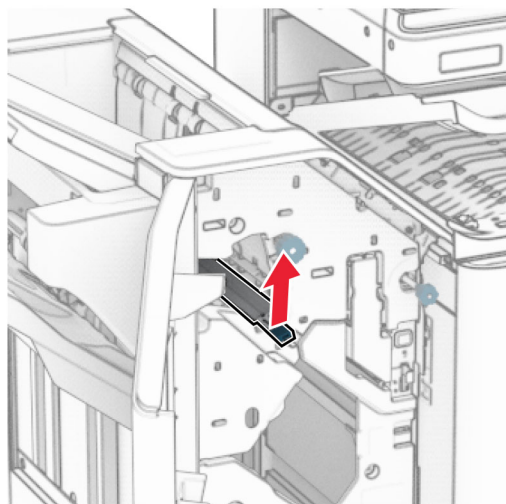
8 Otevřete kryt podávací jednotky F.



9 Otevřete dvířka H.

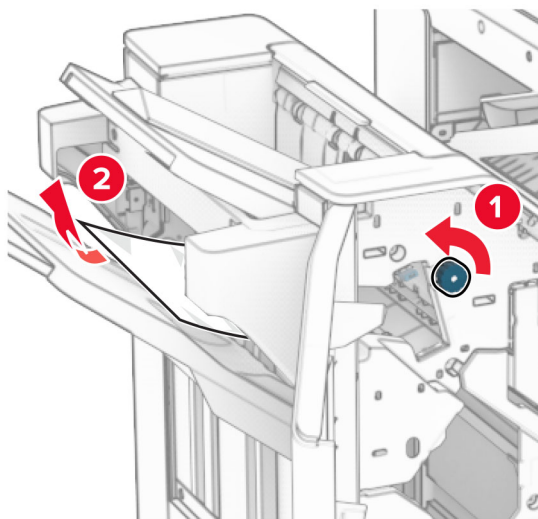


10 Zvedací držadlo R4.



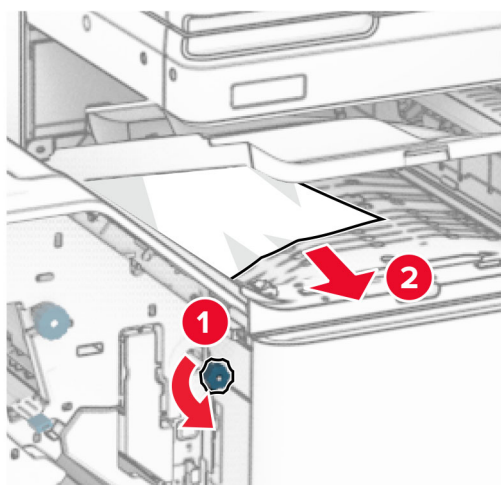
11 Otočte kolečkem R3 proti směru hodinových ručiček a vyjměte uvíznutý papír z přihrádky 1.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



12 Otočte kolečkem R2 proti směru hodinových ručiček a vyjměte uvíznutý papír z krytu F podávací jednotky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



13 Zavřete kryt F podávací jednotky.

14 Vraťte držadlo R4 do původní polohy.

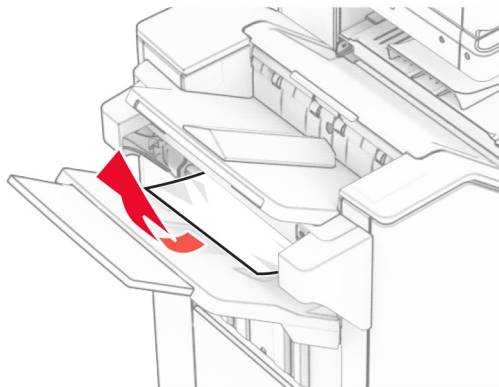
15 Zavřete dvířka H.

Pokud je tiskárna nakonfigurována s podávací jednotkou s možností skládání, postupujte takto:

1 Vyjměte uvíznutý papír v přihrádce 1.

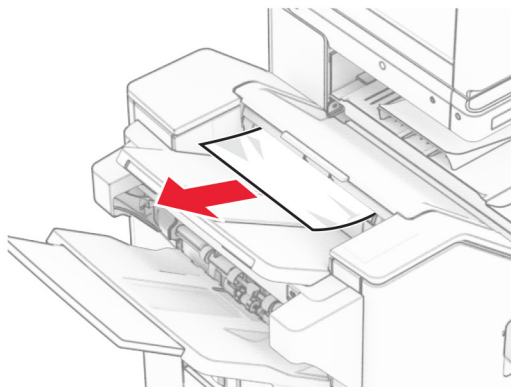
Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Neodstraňujte vytištěné stránky, které jsou v přihrádce na sešívané stránky, aby poté nechyběly.



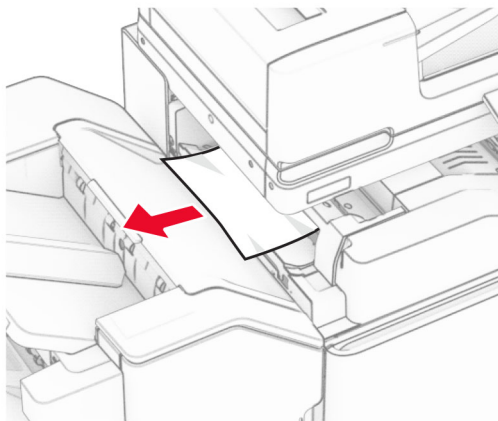
2 Vyjměte zaseknutý papír ze standardního zásobníku dokončovací schránky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

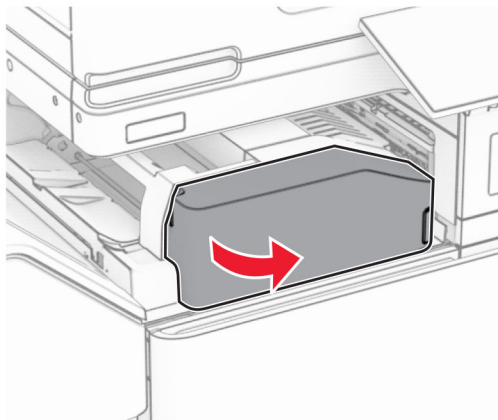


3 Vyjměte uvíznutý papír v přihrádce 2.

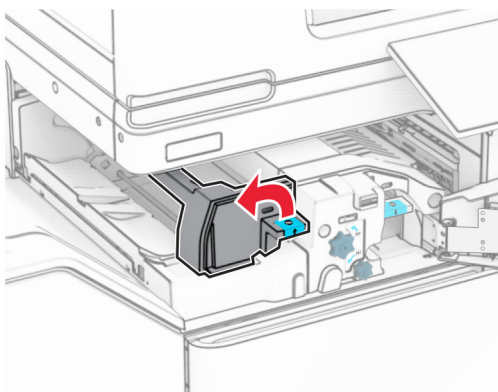
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



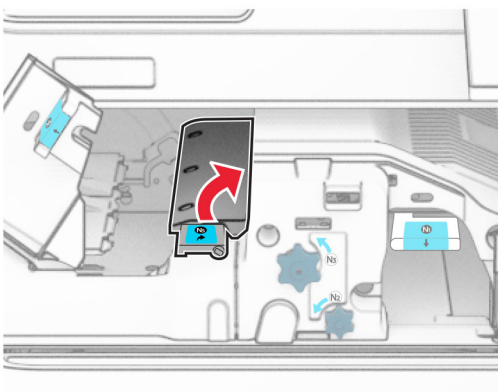
4 Otevřete dvířka F.



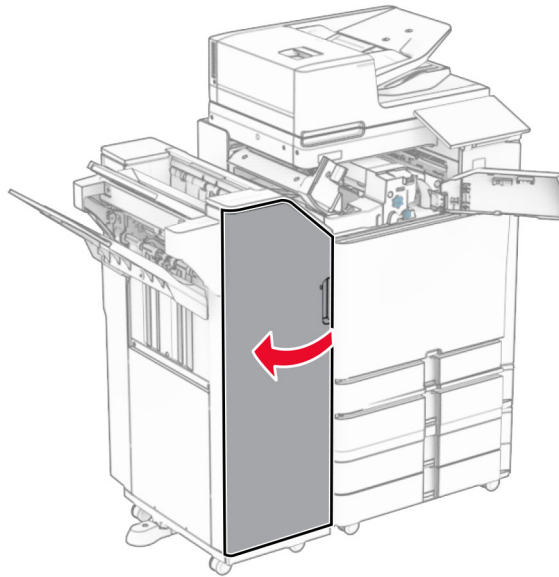
5 Otevřete dvířka N4.



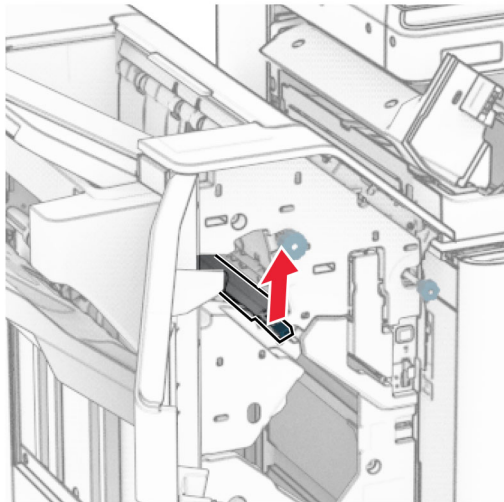
6 Otevřete dvířka N5.



7 Otevřete dvířka H.

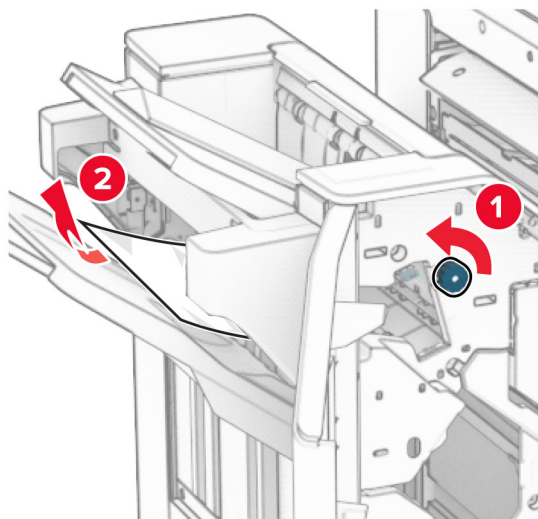


8 Zvedací držadlo R4.



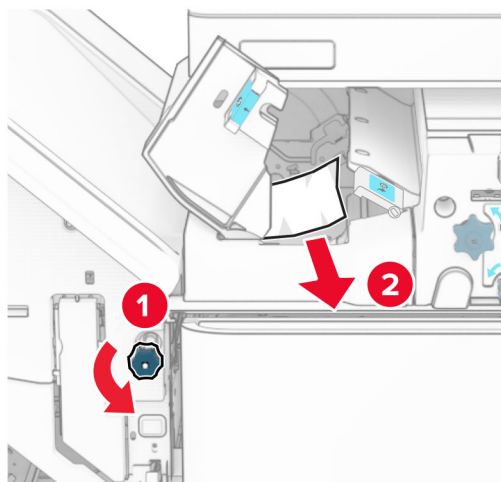
9 Otočte kolečkem R3 proti směru hodinových ručiček a vyjměte uvíznutý papír z přihrádky 1.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 10** Otočte kolečkem R2 proti směru hodinových ručiček a poté vyjměte papír uvíznutý mezi dvířky N4 a N5.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

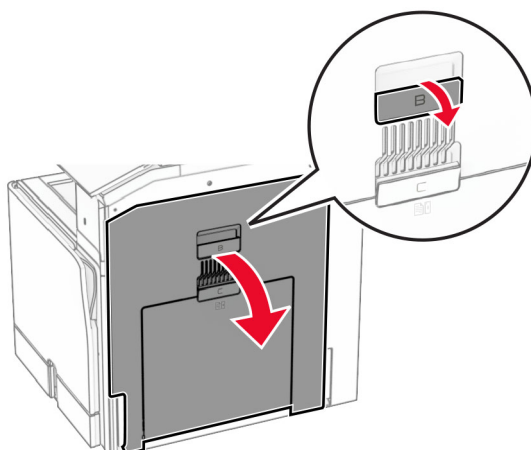


- 11** Otevřete dvířka B.



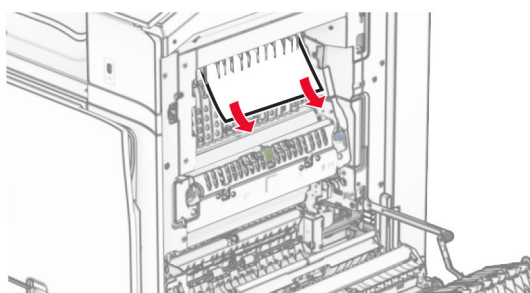
VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



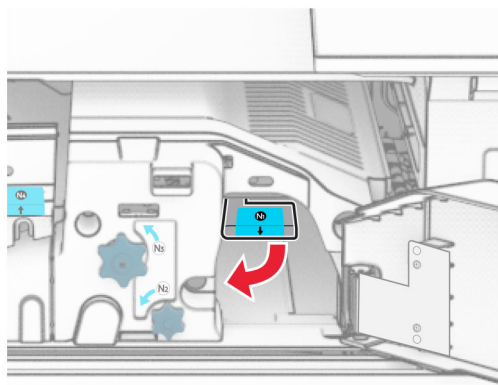
12 Vyměňte uvíznutý papír zpod výstupního válce standardního zásobníku.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



13 Zavřete dvířka B.

14 Zatlačte držadlo N1 dolů.



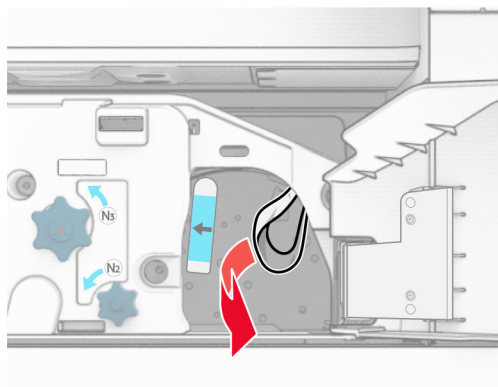
- 15** Otočte kolečkem N2 proti směru hodinových ručiček.



- 16** Vyjměte zablokovaný papír.

Varování – nebezpečí poškození: Abyste předešli poškození tiskárny, odstraňte si před vyjmutím uvíznutého papíru z rukou veškeré šperky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



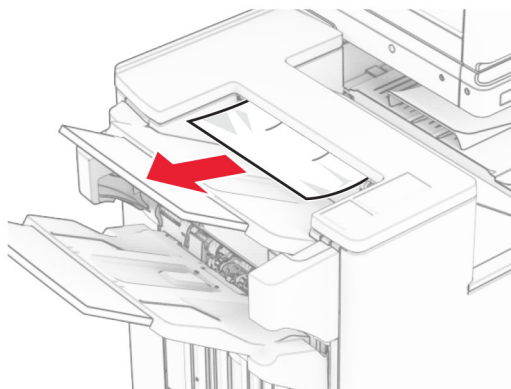
- 17** Držadlo N1 vraťte zpět na místo.
18 Zavřete držadlo N5 a poté zavřete držadlo N4.
19 Zavřete dvířka F.
20 Vraťte držadlo R4 do původní polohy.
21 Zavřete dvířka H.

Uvíznutí papíru v brožovací schránce

Pokud je tiskárna nakonfigurována s podávací jednotkou, postupujte takto:

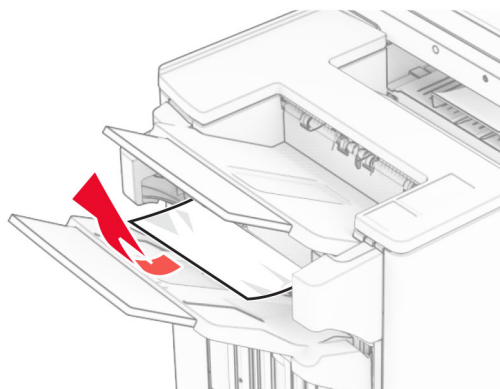
- 1** Vyjměte zaseknutý papír ze standardního zásobníku dokončovací schránky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 1.

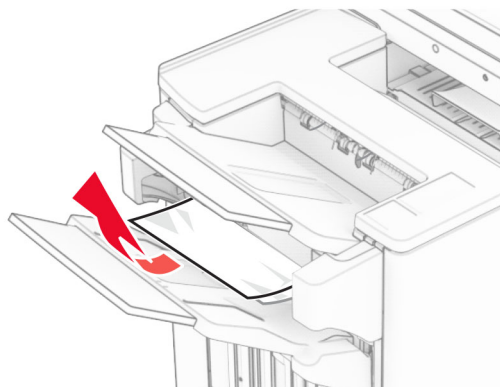
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 1.

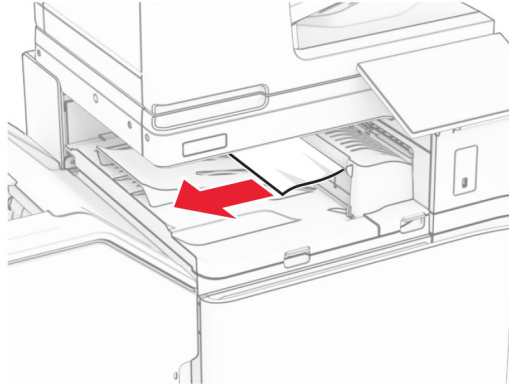
Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Neodstraňujte vytištěné stránky, které jsou v přihrádce na sešívané stránky, aby poté nechyběly.



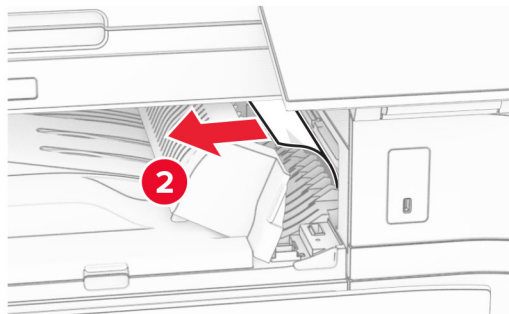
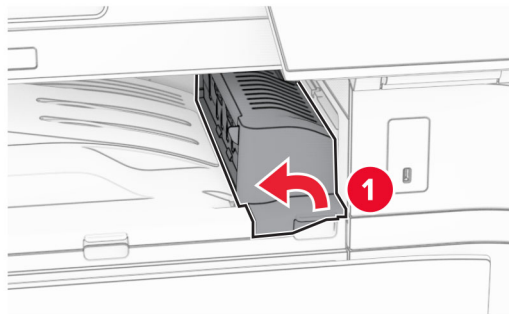
- 4 Vyjměte uvíznutý papír v přihrádce 3.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



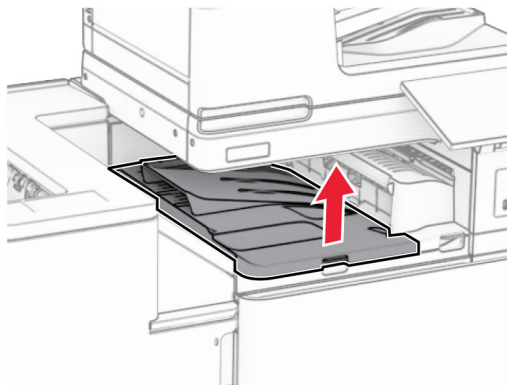
- 5 Otevřete kryt G podávací jednotky a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

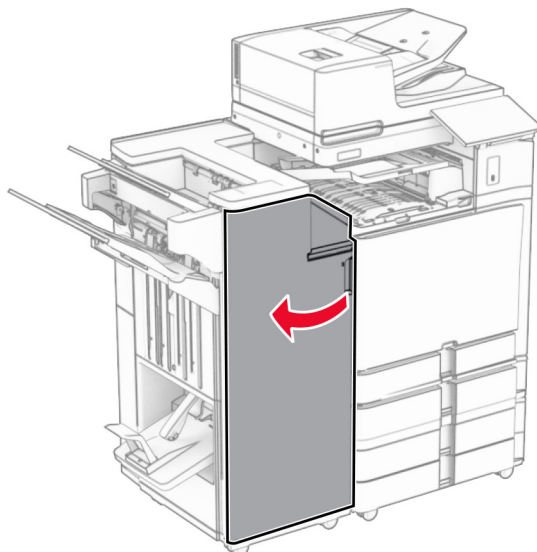


- 6 Zavřete kryt podávací jednotky G.

7 Otevřete kryt podávací jednotky F.

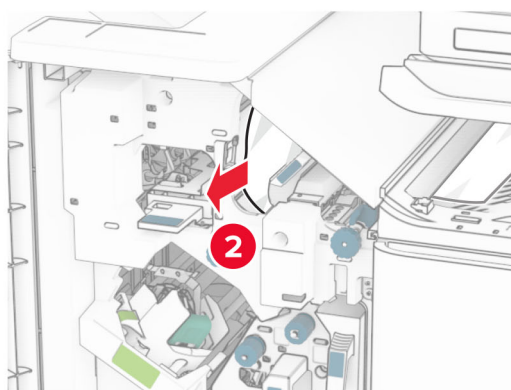
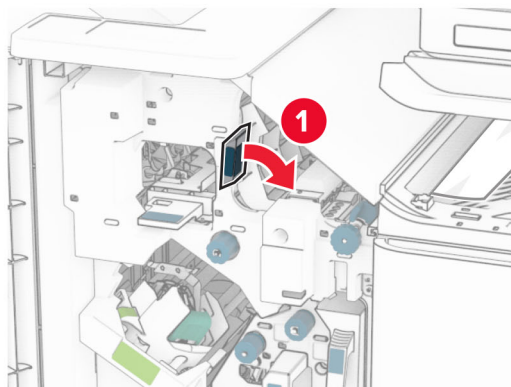


8 Otevřete dvířka H.



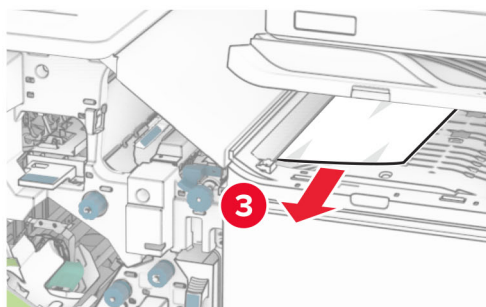
9 Přesuňte držadlo R3 doprava a odstraňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



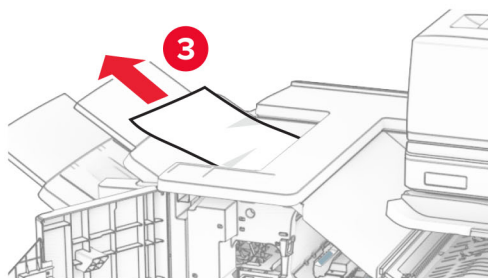
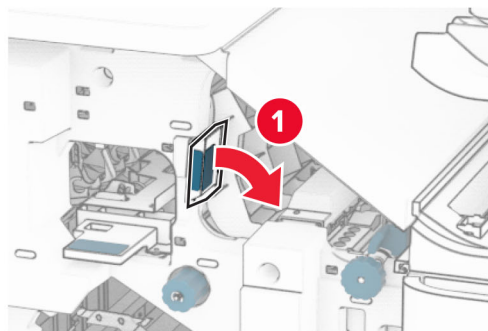
10 Posuňte držadlo R1 doleva, otočte kolečko R2 proti směru hodinových ručiček a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



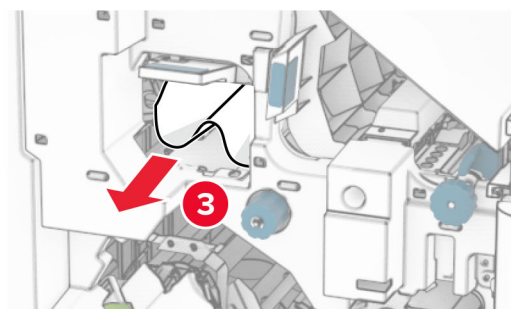
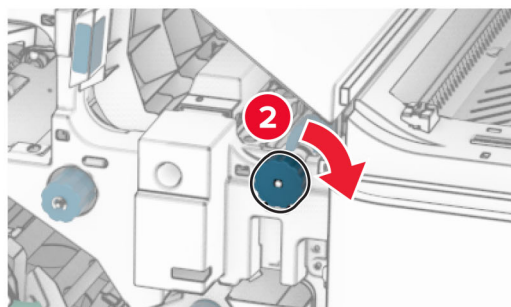
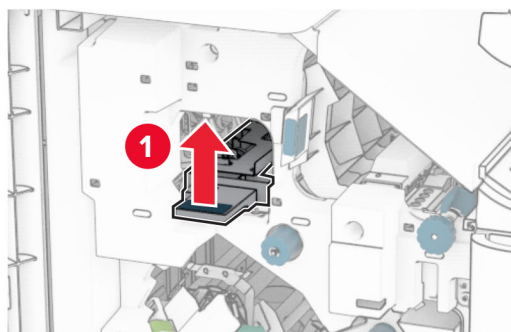
11 Otočte kolečko R5 proti směru hodinových ručiček a poté vyjměte papír uvíznutý ve standardního zásobníku dokončovací schránky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



12 Zvedněte držadlo R4, otočte kolečko R2 po směru hodinových ručiček a poté vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



13 Zavřete kryt F podávací jednotky.

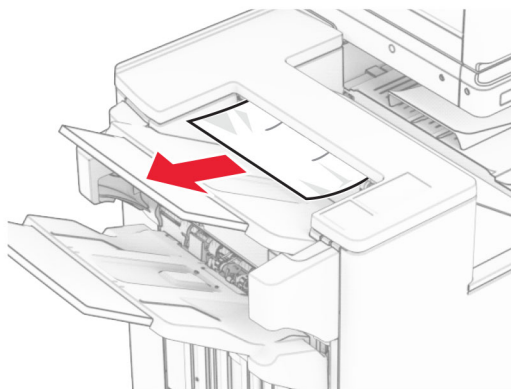
14 Vraťte držadla R1, R3 a R4 do původní polohy.

15 Zavřete dvířka H.

Pokud je tiskárna nakonfigurována s podávací jednotkou s možností skládání, postupujte takto:

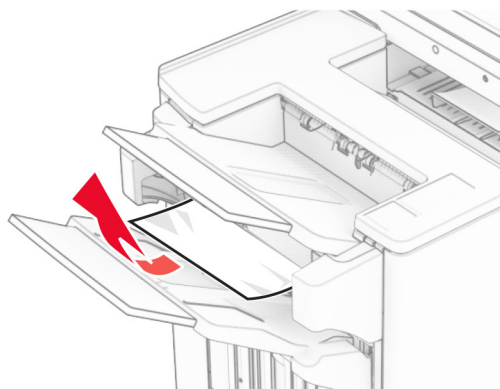
1 Vyměňte zaseknutý papír ze standardního zásobníku dokončovací schránky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 1.

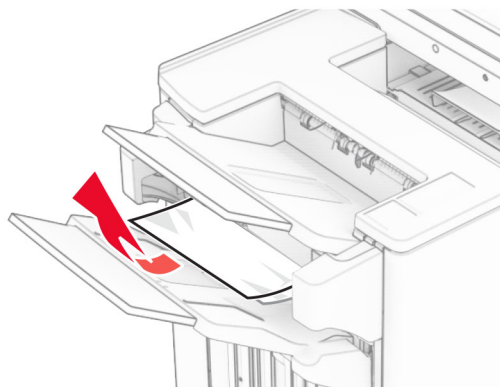
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 1.

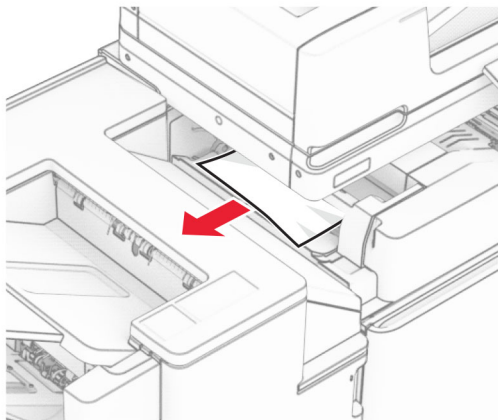
Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Neodstraňujte vytištěné stránky, které jsou v přihrádce na sešívání stránek, aby poté nechyběly.

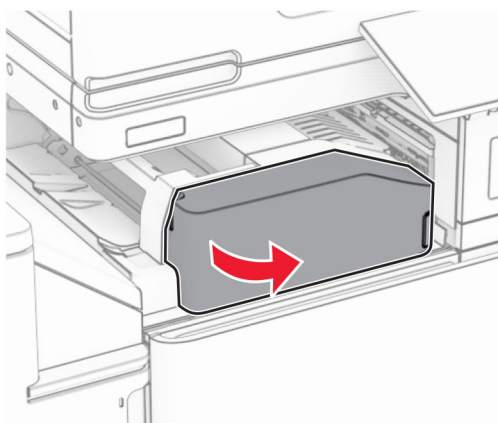


4 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 3.

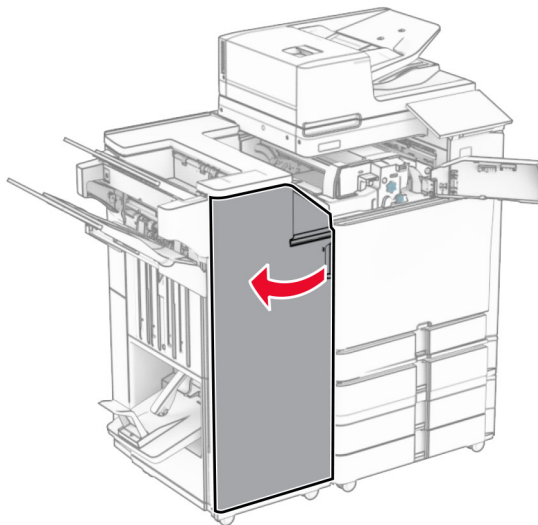
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



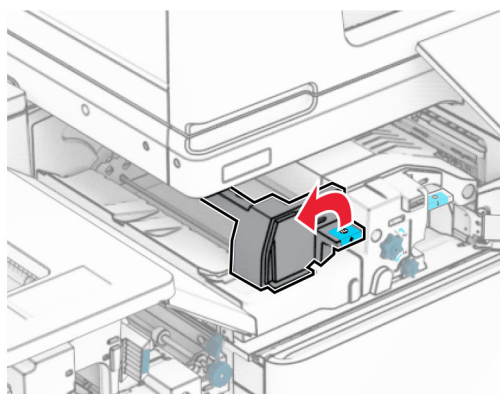
5 Otevřete dvířka F.



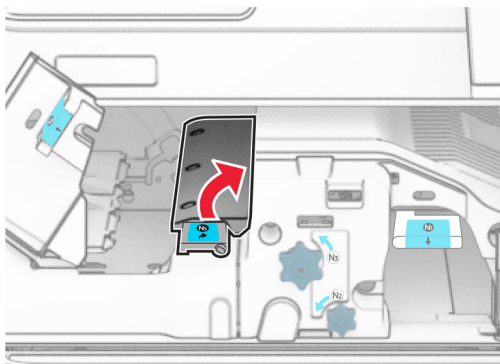
6 Otevřete dvířka H.

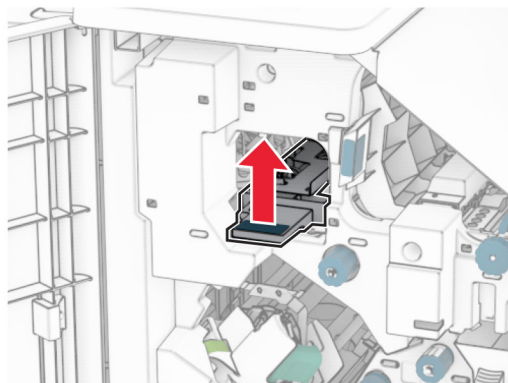


7 Otevřete dvířka N4.

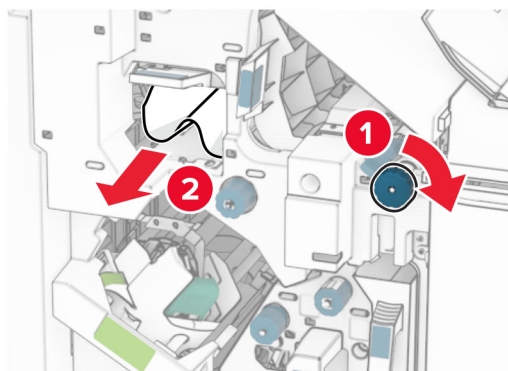


8 Otevřete dvířka N5.

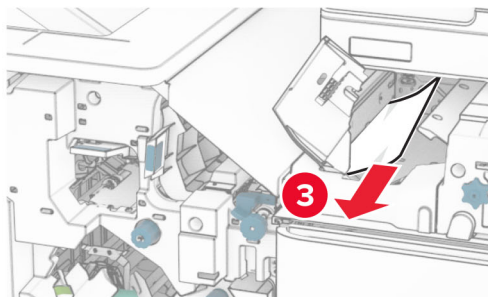
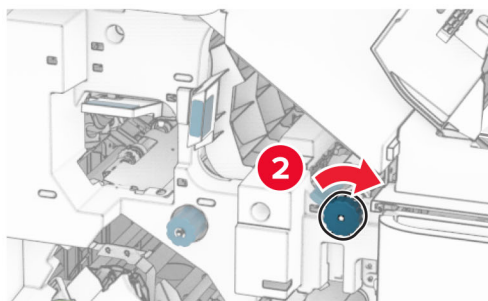
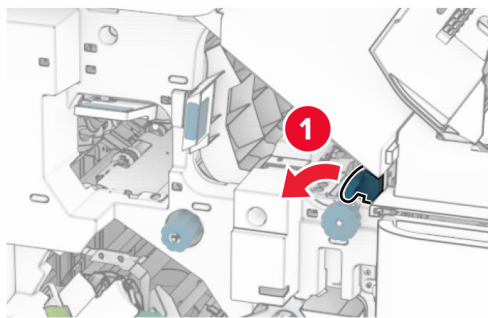


9 Zvedací držadlo R4.**10** Otočte kolečko R2 po směru hodinových ručiček a poté vyjměte uvíznutý papír v držadle R4.


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

**11** Posuňte držadlo R1 doleva, otočte kolečko R2 proti směru hodinových ručiček a vyjměte papír uvíznutý mezi dvířky N4 a N5.

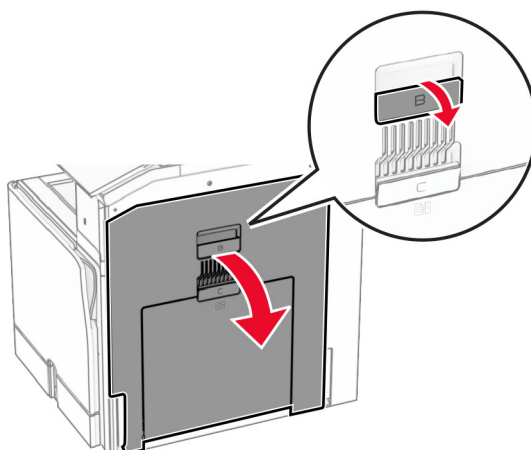
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



12 Otevřete dvířka B.

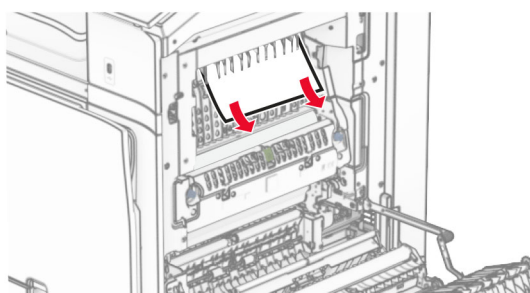
 **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



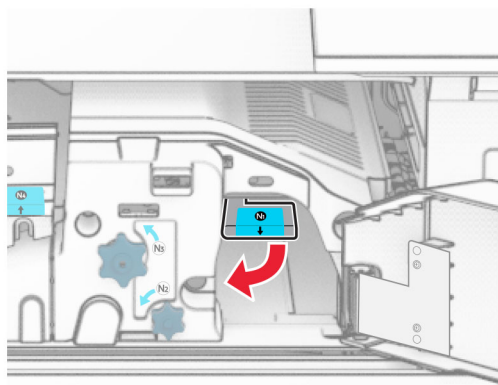
13 Vyměňte uvíznutý papír zpod výstupního válce standardního zásobníku.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

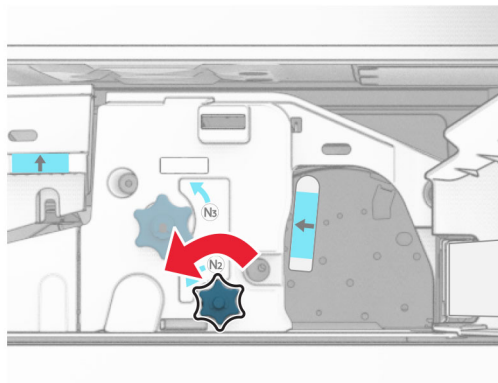


14 Zavřete dvířka B.

15 Zatlačte držadlo N1 dolů.



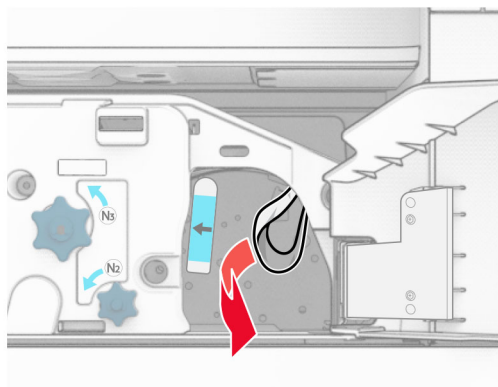
16 Otočte kolečkem N2 proti směru hodinových ručiček.



17 Vyměňte zablokovaný papír.

Varování – nebezpečí poškození: Abyste předešli poškození tiskárny, odstraňte si před vyjmutím uvíznutého papíru z rukou veškeré šperky.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



18 Držadlo N1 vraťte zpět na místo.

19 Zavřete dvířka N5 a poté dvířka N4.

20 Zavřete dvířka F.

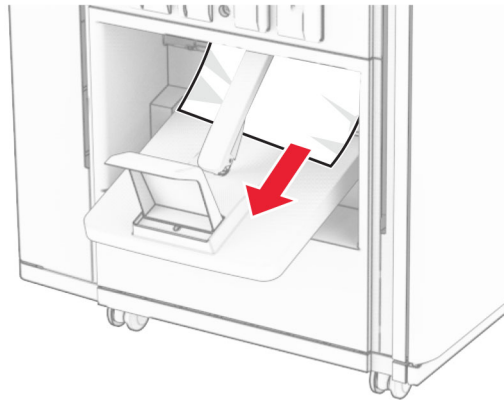
21 Vraťte držadla R1 a R4 zpět do původní polohy.

22 Zavřete dvířka H.

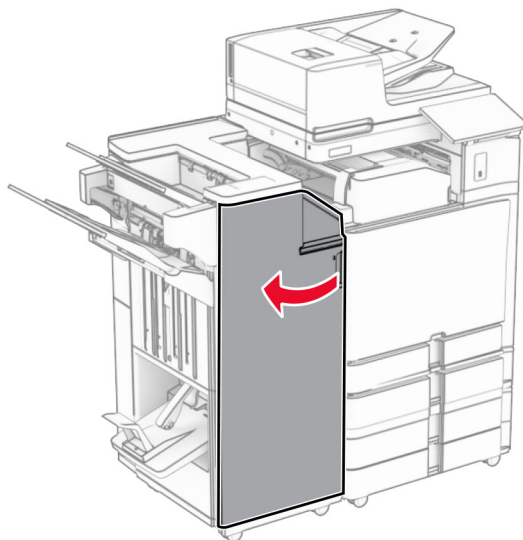
Uvíznutí papíru ve vazači knih

1 Vyměňte uvíznutý papír v přihrádce 2.

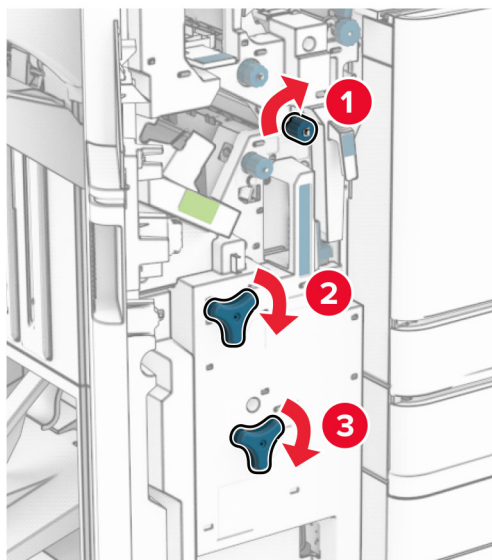
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



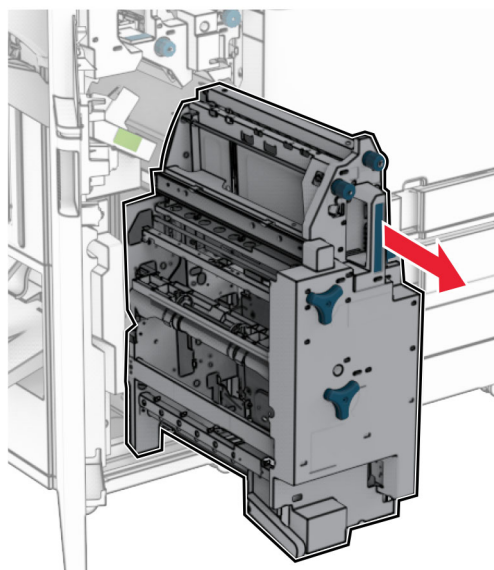
2 Otevřete dvířka H.



3 Otočte kolečka R6, R11 a R10 po směru hodinových ručiček.

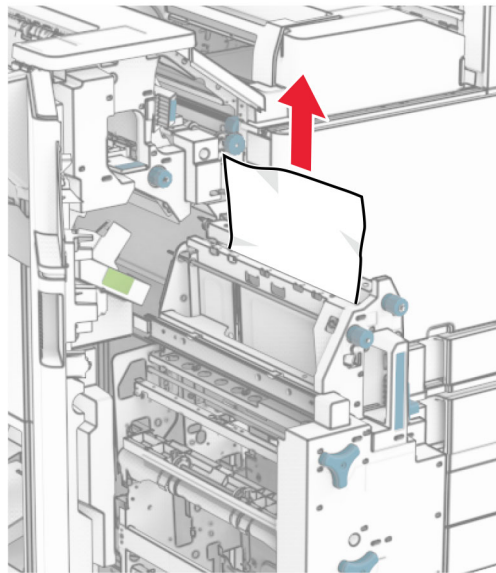


4 Vytáhněte brožovací jednotku.

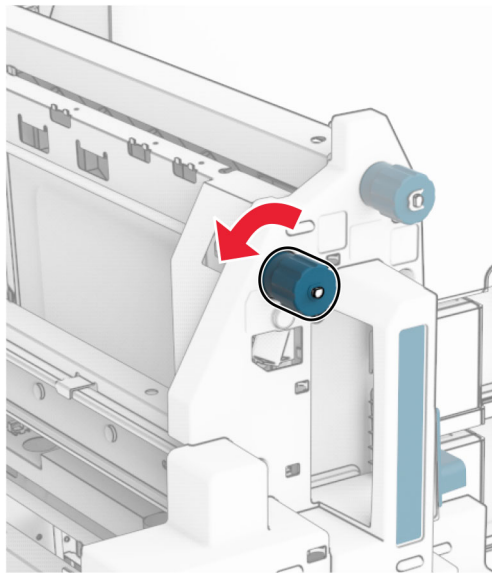


5 Vyměňte zablokovaný papír.

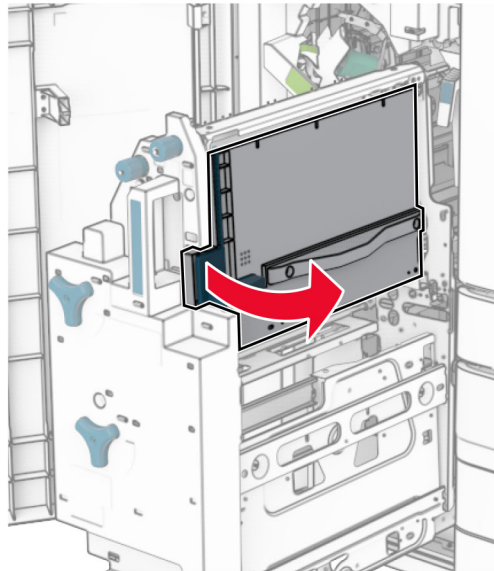
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



6 Otáčejte kolečkem R9 proti směru hodinových ručiček, dokud se nezastaví.

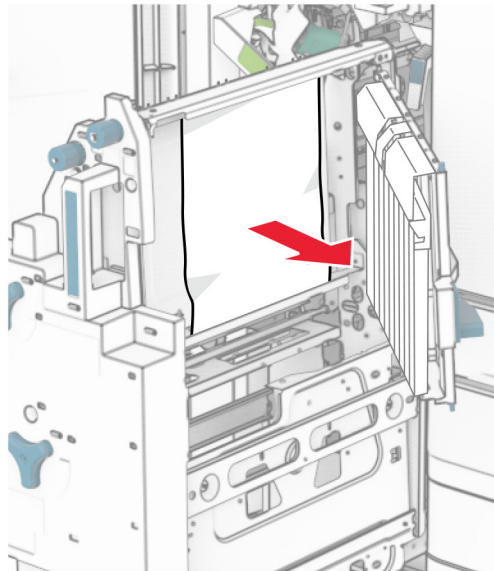


7 Otevřete dvířka R8.



8 Vyměňte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



9 Zavřete dvířka R8.

10 Vraťte vazač knih do dokončovací schránky – vazače knih.

11 Zavřete dvířka H.

Problémy se síťovým připojením

Embedded Web Server nelze spustit

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, že je tiskárna zapnutá.
- Ujistěte se, že je adresa IP tiskárny správná.

Poznámky:

- Na ovládacím panelu zobrazte IP adresu.
 - IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Ujistěte se, že jste nainstalovali podporovaný prohlížeč.
 - Internet Explorer verze 11 nebo novější
 - Microsoft Edge
 - Safari verze 6 nebo novější
 - Google Chrome™ verze 32 nebo novější
 - Mozilla Firefox verze 24 nebo novější
 - Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti.
- Poznámka:** Pokud připojení nefunguje, obraťte se na správce.
- Ujistěte se, že jsou kabely řádně připojené k tiskárně a tiskovému serveru. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s tiskovým serverem.
 - Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány.

Poznámka: Pokud jsou servery zakázány, obraťte se na správce.

Pokud problém přetrvá, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení** > **Sít/porty** > **Přehled sítě** > **Aktivní adaptér** a poté vyberte možnost **Automaticky**.
- Ujistěte se, zda je počítač připojen ke správné síti Wi-Fi. Další informace najdete v tématu [„Připojení tiskárny k síti Wi-Fi“ na straně 251](#).

Poznámka: Některé směrovače mohou mít stejný výchozí název sítě Wi-Fi.

- Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě.

Poznámka: Při zadávání hesla si dejte pozor na mezery, čísla a velká písmena.

- Ověřte, že jste vybrali správný režim zabezpečení bezdrátové sítě. Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení** > **Sítě/porty** > **Bezdrátová síť** > **Režim zabezpečení bezdrátové sítě**.

Pokud problém přetrvá, kontaktujte [zákaznická podpora](#).


Problémy s hardwarovými doplňky

Nelze rozpoznat interní volitelný doplněk

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Vytiskněte **stránku s nastavením** a zkontrolujte, jestli je interní doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Stránka s nastavením**.
- Ověřte, zda je interní volitelný doplněk správně nainstalován na desce řadiče.

- 1 Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na desce řadiče.
- 3 Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

 **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ:** Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- Ujistěte se, že je interní volitelný doplněk k dispozici v ovladači tiskárny.

Poznámka: V případě potřeby přidejte interní volitelný doplněk do ovladače tiskárny ručně, aby byl k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v tématu [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“ na straně 95](#).

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Internal Solutions Port nefunguje správně

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vytiskněte **stránku s nastavením nabídek** a zkontrolujte, jestli je port Internal Solutions Port (ISP) uveden v seznamu instalovaných funkcí. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Stránka s nastavením**.
- Vyjměte a znovu nainstalujte port ISP. Další informace najdete v tématu [„Instalace portu Internal Solutions Port“ na straně 245](#).
- Zkontrolujte kabel a připojení ISP.
 - 1 Použijte správný kabel a zkontrolujte, zda je bezpečně připojen k portu ISP.
 - 2 Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní řešení ISP řádně připojen k příslušné zásuvce na desce řadiče.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Karta paralelního nebo sériového rozhraní nefunguje správně

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vytiskněte **stránku s nastavením** a zkontrolujte, jestli je karta paralelního nebo sériového rozhraní uvedena v seznamu instalovaných funkcí. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Stránka s nastavením**.
- Odeberte a poté nainstalujte kartu paralelního nebo sériového rozhraní. Další informace najdete v tématu [„Instalace portu Internal Solutions Port“ na straně 245](#).
- Zkontrolujte připojení mezi kabelem a kartou paralelního nebo sériového rozhraní.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Zjištěna vadná paměť flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vadnou paměť flash vyměňte.
- Stisknutím tlačítka **Pokračovat** ignorujte zprávu a pokračujte v tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Výběrem možnosti **Pokračovat** smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměťovou jednotku.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Problémy se spotřebním materiálem

Vyměňte kazetu, neshoda regionu tiskárny

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

- První číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region tiskárny.
- Druhé číslo ve zprávě za číslem 42 označuje region kazety.

Regiony tiskáren a tonerových kazet

Oblast	Číselný kód
Celosvětově nebo Nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada)	1
Evropský hospodářský prostor, Západní Evropa, severské země, Švýcarsko	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Austrálie, Nový Zéland	6
Neplatný region	9

Poznámka: Chcete-li zjistit nastavení regionu tiskárny a tonerové kazety, vytiskněte **zkušební stránky kvality tisku**. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.

Doplněná běžná [barevná] kazeta

Tiskárna zjistila běžnou kazetu Lexmark, která byla doplněna neoriginálním tonerem od jiného výrobce než od společností Lexmark.

Pokračujte výběrem možnosti **OK**.

Všechny indikátory životnosti součástí tiskárny jsou navrženy tak, aby fungovaly se spotřebním materiálem a díly značky Lexmark, a když repasi provedou jiné strany než společnost Lexmark, může použití takového spotřebního materiálu a dílů v tiskárně Lexmark přinést nepředvídatelné výsledky.

Více informací naleznete v prohlášení o omezené záruce na tiskárnu.

Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce.

Tiskárna Lexmark je navržena tak, aby fungovala nejlépe s pravým spotřebním materiálem a díly Lexmark. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejich zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Lexmark a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky, pokud se použije spotřební materiál či díly jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Lexmark nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození: Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Pokud přijímáte všechna tato rizika a chcete pokračovat s použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo dílů ve vaší tiskárně, dvěma prsty stiskněte a přidržte chybovou zprávu na displeji po dobu 15 sekund. Po zobrazení potvrzovacího dialogového okna stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Lexmark. Další informace najdete v tématu [„Používání originálních dílů a spotřebního materiálu Lexmark“ na straně 375](#).

Pokud po vymazání chybové zprávy tiskárna netiskne, vynulujte počítadlo využití spotřebního materiálu.

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Počítadla a využití spotřebovaného materiálu**.
- 2 Vyberte díl nebo spotřební materiál, který chcete resetovat, a poté vyberte položku **Spustit**.
- 3 Přečtěte si varovnou zprávu, a poté vyberte možnost **Pokračovat**.
- 4 Stisknutím dvou prstů na displeji po dobu 15 sekund zprávu vymažete.

Poznámka: Pokud se vám nepodaří resetovat počítadla spotřeby materiálu, vraťte položku v místě nákupu.

Potíže s podáváním papíru

Zvlněný papír



Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Nastavte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost papíru.
- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.

Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na položku **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/typ papíru**.

- Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Obálka se při tisku zalepí

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí.

Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepít.

- Nastavte typ papíru na možnost **Obálka**. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Tisk se skládáním kopií nefunguje

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Rozvržení > Skládání** a poté vyberte možnost **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]**.
- V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Předvolby tisku nebo Tisk a poté zvolte možnost **Skládání**.
- Snižte počet stran určených k tisku.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Spojování zásobníků nefunguje

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda propojené zásobníky obsahují papír stejného formátu, orientace a typu.
- Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru.
- Nastavte formát a typ papíru podle papíru vloženého do propojených zásobníků. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru**.
- Zkontrolujte, zda je **Spojování zásobníků** nastaveno na možnost **Automaticky**. Další informace najdete v tématu „[Spojování zásobníků](#)“ na straně 92.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Časté uvíznutí papíru

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je papír správně vložený.

Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru.
- Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.
- Ujistěte se, že tisknete na papír doporučeného formátu a typu.
- Nastavení správný formát a typ papíru. Na ovládacím panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Formát/Typ papíru**.
- Vložte papír z čerstvého balení.

Poznámka: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Uvíznuté stránky se nevytisknou znovu

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Oznámení > Obnova obsahu po uvíznutí**.
- 2 V nabídce **Obnovení po zablokování** vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Automaticky**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Problémy s e-mailem

Zakázání chybové zprávy „Není nastaven server SMTP“

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na položku **Nastavení > E-mail > Nastavení e-mailu**.
- 2 Parametr **Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“** nastavte na **Zapnuto**.

Chcete-li zabránit opakování chyby, proveďte jeden nebo více z následujících kroků:

- Aktualizujte firmware tiskárny. Podrobnější informace najdete v části „Aktualizace firmwaru“.
- Nakonfigurujte nastavení e-mailového serveru SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení protokolu SMTP“ na straně 266](#).

Nelze odeslat e-mail

Zkuste některé z následujících postupů:

- Ujistěte se, že jsou správně nakonfigurována e-mailová nastavení SMTP. Další informace najdete v tématu [„Konfigurace nastavení protokolu SMTP“ na straně 266](#).
- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Problémy s faxováním

Nezobrazuje se ID volajícího

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny s nainstalovanou faxovou kartou.

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**.
- 2 Parametr **Povolit ID volajícího** nastavte na hodnotu **Zapnuto**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.
- Zkontrolujte, zda jsou řádně připojeny kabely telefonu, sluchátka nebo záznamníku.
- Zkontrolujte oznamovací tón.
 - Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční.
 - Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvýšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.
- Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.
 - 1 Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi.
 - 2 Počkejte na oznamovací tón.
 - 3 Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel.
 - 4 Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi.
 - 5 Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce.

- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
 - Používáte-li telefonní službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), proveďte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN.
 - Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL.
 - Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj.
- Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby.
 - 1** Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou.
 - 2** Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti.
- Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Lze přijímat, ale nikoli odesílat faxy pomocí analogového faxu

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- Nastavte řádně číslo zástupce.
 - Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit.
 - Vytočte telefonní číslo ručně.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Lze odesílat, ale nikoli přijímat faxy pomocí analogového faxu

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je zdroj papíru plný.
- Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. Na ovládacím panelu přejděte do části **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Počet zvonění před přijetím**.
- Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do tématu „[Prázdné nebo bílé stránky](#)“ na [straně 447](#).

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Nelze nastavit službu etherFAX

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte připojení tiskárny.
 - 1** Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Síť > Stránka nastavení sítě**.
 - 2** Na vytištěné stránce zkontrolujte stav sítě.
- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.
- Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace najdete v tématu [„Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX“ na straně 73](#).

Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.
- Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace najdete v tématu [„Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX“ na straně 73](#).
- Rozdělte velké dokumenty na menší soubory.

Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Špatná kvalita tisku faxu

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyřešte veškeré vady v kvalitě tisku.
 - 1** Vytiskněte **zkušební stránky kvality tisku**. Z kontrolního panelu přejděte do nabídky **Nastavení > Řešení problémů > Vytisknout zkušební stránku**.
 - 2** Opravte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace najdete v tématu [„Kvalita tisku je špatná“ na straně 447](#).
- Pokud používáte analogový fax, snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.
 - 1** Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Fax > Nastavení faxu > Nastavení příjmu faxů > Ovládací prvky správy**.
 - 2** V nabídce **Maximální rychlost** vyberte nižší přenosovou rychlost.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Chybí informace na úvodní stránce faxu

- 1** Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.
- 2** Odešlete nebo načtěte fax.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je aktualizován tiskový ovladač. Další informace naleznete na stránce www.lexmark.com/downloads.
- Zrušte nastavení **Před faxováním vždy zobrazit nastavení**.
 - 1 V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno **Tisk**.
 - 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
 - 3 Klepněte na položku **Fax** a poté zrušte zaškrtnutí políčka **Před faxováním vždy zobrazit nastavení**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Problémy se skenováním

Nelze skenovat do počítače

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Proveďte úlohu kopírování. Pokud úloha selže, vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté tiskárnu znovu zapněte.
- Zkontrolujte připojení tiskárny.
 - 1 Vytiskněte **stránky Nastavení sítě**. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Zprávy > Síť** a poté vyberte možnost **Stránka nastavení sítě**.
 - 2 Zkontrolujte první část stránky a ověřte, že stav je Připojeno.
- Ujistěte se, že jsou tiskárna i počítač připojeny ke stejné síti.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [základní podpora](#).

Nelze skenovat do síťové složky

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vytvořte zástupce síťové složky a poté dokument naskenujte pomocí tohoto zástupce. Další informace najdete v tématu [„Skenování do síťové složky“ na straně 279](#).
- Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například `//název_hostitele_serveru/název_složky/cesta`, kde `název_hostitele_serveru` je plně kvalifikovaná doména (FQDN) nebo IP adresa.
- Ujistěte se, že máte oprávnění k zápisu do síťové složky.
- Aktualizujte zástupce síťové složky.
 - 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na možnost **Zástupci** a vyberte zástupce.

Poznámka: Máte-li více typů zástupců, vyberte **Síťová složka**.

- 3** Do pole Cesta pro sdílení zadejte cestu k síťové složce. Například \\nazev_hostitele_serveru\nazev_slozky\cesta.

Poznámka: Při zadávání cesty ke sdílení vždy používejte klasická lomítka.

- 4** V nabídce **Ověření** vyberte metodu ověřování.

Poznámka: Je-li možnost **Ověření** nastavena na hodnotu „**Použit přiřazené uživatelské jméno a heslo**“, do polí Uživatelské jméno a Heslo vyplňte své přihlašovací údaje.

- 5** Klepněte na tlačítko **Uložit**.

- Ujistěte se, že jsou tiskárna a síťová složka připojeny ke stejné síti.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru.
- Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Špatná kvalita kopie

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

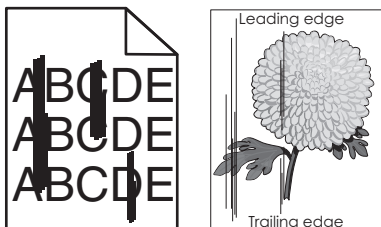
- Vyčistěte skleněnou plochu skeneru a sklo podavače ADF navlhčeným měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Poznámka: Pokud je vaše tiskárna vybavena uvnitř podavače ADF druhou skleněnou plochou podavače ADF, vyčistěte také tuto skleněnou plochu. Další informace najdete v tématu [„Čištění skeneru“ na straně 425](#).

- Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru.
- Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu nebo fotografie a odpovídajícím způsobem upravte nastavení kvality skenování.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Svislé tmavé šmouhy při skenování z podavače ADF



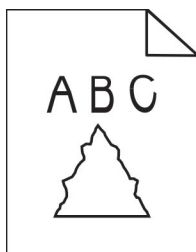
- 1** Zvedněte kryt skeneru a poté vyjměte nástroj na čištění skla.
- 2** Otřete sklo automatického podavače dokumentů vedle skleněné plochy skeneru.

- 3 Otevřete dvířka A1 a vyčistěte sklo automatického podavače dokumentů.
- 4 Vraťte nástroj na původní místo.
- 5 Zavřete kryt skeneru.

Poznámka: Další informace očištění skeneru najdete v části „Čištění skeneru“ na straně 425.


Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Zubatý obrázek nebo text při skenování z podavače ADF



- 1 Vložte 50 listů čistého obyčejného papíru do podavače ADF.

Poznámka: Obyčejný papír pomáhá vyčistit nebo odstranit prach a jiné povlaky z válečků podavače ADF.

- 2 Na ovládacím panelu posunutím prstu doprava přejděte do řídicího centra a poté vyberte možnost .
- 3 Vložte originál dokumentu do podavače ADF.
- 4 Naskenujte dokument.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Skenování se nezdařilo

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně.
- Zkontrolujte soubor, který chcete naskenovat, a ujistěte se, že:
 - Název souboru není v cílové složce již použit.
 - Dokument nebo fotografie, který chcete skenovat, nejsou otevřeny v jiné aplikaci.
- Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko **Připojit časové razítko** nebo **Přepsat stávající soubor**.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Skener nelze zavřít

- 1 Odstraňte veškeré překážky, které brání zavření krytu skeneru.
- 2 Zavřete skener.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zamrznutí počítače

- 1 Zavřete aplikace, které ruší skenování.
- 2 Naskenujte dokument znovu.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Skener nereaguje

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ: Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a vyřešte všechny chybové zprávy zobrazené na displeji.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Úprava registrace skeneru

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru**.
- 2 V nabídce **Rychlý test tisku** vyberte možnost **Start**.
- 3 Testovací stránku položte na skleněnou plochu skeneru a vyberte možnost **Registrace plochého skeneru**.
- 4 V nabídce **Rychlý test kopírování** vyberte možnost **Start**.
- 5 Porovnejte testovací stránku s originálním dokumentem.
Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, upravte nastavení **Levý okraj** a **Horní okraj**.
- 6 Opakujte [krok 4](#) a [krok 5](#), dokud nebudou okraje stránky **Rychlý test kopírování** téměř shodné s originálním dokumentem.

Úprava registrace ADF

- 1 Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení > Zařízení > Údržba > Nabídka konfigurace > Konfigurace skeneru > Ruční registrace skeneru**.
- 2 V nabídce **Rychlý test tisku** vyberte možnost **Start**.
- 3 Položte testovací stránku do automatického podavače dokumentů.
- 4 Vyberte možnost **Registrace předního ADF** nebo **Registrace zadního ADF**.

Poznámky:

- K zarovnání **Registrace předního ADF** vložte testovací stránku potíštěnou stranou nahoru a krátkou hranou napřed.

- K zarovnání **Registrace zadního ADF** vložte testovací stránku do automatického podavače dokumentů potištěnou stranou dolů a krátkou hranou napřed.

5 V nabídce **Rychlý test kopírování** vyberte možnost **Start**.

6 Porovnejte testovací stránku s originálním dokumentem.

Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, upravte nastavení **Horizontální nastavení** a **Horní okraj**.

7 Opakujte [krok 5](#) a [krok 6](#), dokud nebudou okraje stránky **Rychlý test kopírování** téměř shodné s originálním dokumentem.

Potíže s kvalitou barev

Úprava barev na tištěném výstupu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte k položkám **Nastavení > Tisk > Kvalita > Pokročilé zobrazování > Korekce barev**.
- 2 V nabídce **Korekce barev** vyberte možnost **Ručně**.
- 3 V nabídce **Obsah korekce barev** vyberte příslušné nastavení pro převod barev.

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	<ul style="list-style-type: none"> • Živé – Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB – Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Displej – True Black – Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Toto nastavení používá pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé – Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černého toneru je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK – Použije korekci barev pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK – Zvyšuje sytost barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou použité k vytvoření určité barvy. Červené, zelené a modré světlo lze přidávat v různých poměrech a vytvářet tak velkou škálu barev pozorovaných v přírodě. Počítačové obrazovky, skenery a digitální fotoaparáty používají tuto metodu k zobrazování barev.

Co je to barva CMYK?

Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, použitého k vytvoření určité barvy. Inkousty nebo tonery CMYK lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem.

Jak je barva definována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy jsou používány k definování a úpravě barev v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Při tisku dokumentu jsou informace popisující typ a barvu všech objektů zaslány tiskárně. Informace poté procházejí barevnými konverzními tabulkami. Barva se převede na odpovídající množství tonerů CMYK, které se použijí k dosažení požadované barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Ruční nastavení korekce barev jsou specifická pro každý typ tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky). To je také specifické pro různý způsob, jakým je definována barva v programu (kombinace RGB nebo CMYK). Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky viz část [„Úprava barev na tištěném výstupu“ na straně 527](#).

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, ruční korekce barev nemá význam. Také nemá vliv, když program či operační systém počítače ovládá úpravu barev. Ve většině případů je nastavením korekce barev na režim Automaticky dosaženo výběru ideálních barev pro dokumenty.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce **Kvalita** je k dispozici devět typů sad **Ukázka barev**. Tyto sady jsou také dostupné ze stránky **Ukázka barev** ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. Každý čtverec obsahuje kombinaci CMYK nebo RGB v závislosti na zvolené tabulce. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci.

Při zkoumání sad **Ukázka barev** můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží hledané barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady **Ukázka barev** pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na:

- použitím nastavení **Korekce barev (Automaticky, Vypnuto** nebo **Ruční)**,
- typu tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky),
- tom, jakým způsobem je definována barva v programu (kombinace RGB nebo CMYK).

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, stránky **Ukázka barev** nelze použít. Některé programy upravují kombinace RGB nebo CMYK definované v programu pomocí správy barev. V těchto případech nemusí výsledná vytištěná barva zcela odpovídat barvě na stránkách **Ukázka barev**.

Výtisk vypadá zbarveně

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení** > **Tisk** > **Kvalita** > **Pokročilé zobrazování** a poté vyberte možnost **Barevná úprava**.
- Na ovládacím panelu přejděte k položkám **Nastavení** > **Tisk** > **Kvalita** > **Pokročilé zobrazování**, vyberte možnost **Vyvážení barev** a upravte nastavení.

Pokud problém přetrvává, kontaktujte [zákaznická podpora](#).

Kontaktování zákaznické podpory

Než se obrátíte na zákaznickou podporu, mějte k dispozici následující informace:

- Popis problému s tiskárnou
- Chybová zpráva
- Typ modelu tiskárny a sériové číslo

Přejděte na stránku <https://support.lexmark.com> ohledně podpory e-mailem nebo prostřednictvím chatu, případně si projděte knihovnu příruček, pomocné dokumentace, ovladačů a dalších souborů ke stažení.

K dispozici je také technická podpora po telefonu. V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V případě ostatních zemí nebo oblastí přejděte do [adresáře kontaktů mezinárodní podpory](#).

Recyklace a likvidace

Recyklace produktů společnosti Lexmark

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 V seznamu vyberte svou zemi.
- 3 Vyberte recyklační program.

Recyklace obalů od produktů Lexmark

Společnost Lexmark se nepřetržitě snaží minimalizovat obaly. Menší obaly pomáhají, aby byly tiskárny Lexmark transportovány co nejefektivnějším a nejekologičtějším způsobem, a aby bylo nutné likvidovat menší objem obalů. Toto zefektivnění má za následek snížení emisí skleníkových plynů, úspory energie a šetření přírodních zdrojů. Společnost Lexmark také nabízí v některých zemích nebo oblastech recyklaci komponent obalů. Další informace naleznete na www.lexmark.com/recycle.

Kartóny Lexmark jsou 100% recyklovatelné, jestliže jsou k dispozici recyklační střediska. Takováto zařízení ovšem nemusí ve vaší oblasti existovat.

Pěna použitá v obalech Lexmark je recyklovatelná, jestliže jsou k dispozici recyklační střediska na recyklaci pěny. Takováto zařízení ovšem nemusí ve vaší oblasti existovat.

Když vrátíte kazetu společnosti Lexmark, můžete znovu využít krabici, ve které jste kazetu koupili. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse; Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse; Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse; Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse; Lexmark XC8355; Lexmark XC9635; Lexmark XC9645; multifunkční tiskárny Lexmark XC9655

Typ zařízení:

7566

Modely:

688, 698

Poznámky k vydání

Červen 2024

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark najdete na stránce <http://support.lexmark.com>.

Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Lexmark, které platí pro užívání tohoto produktu, najdete na stránce www.lexmark.com/privacy.

Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránce www.lexmark.com.

© 2024 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, logo Lexmark a MarkNet jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA a dalších zemích.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook a Windows jsou ochranné známky skupiny společností Microsoft.

Slovní ochranná známka Mopria™ je registrovaná a/nebo neregistrovaná ochranná známka společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna je navržena tak, aby byla kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z CD:Adresář NOTICES instalačního disku CD-ROM.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	Jednostranný: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 46 (CX961, XC9635); 50 (CX962, XC9645) Oboustranný tisk: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 51 (CX962, XC9645)
Skenování	50
Kopírování	52
Připraveno	15

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.




Lithium-iontová nabíjecí baterie



Tento výrobek může obsahovat knoflíkovou lithium-iontovou nabíjecí baterii, kterou smí vyjmout pouze vyškolený technik. Symbol přeškrtnuté popelnice znamená, že výrobek nesmí být likvidován jako netříděný odpad, ale musí být odeslán do sběrného dvora k recyklaci. Pokud jste baterii vyjmuli, nevhazujte ji do domovního odpadu. Ve vašem městě mohou být samostatné sběrné systémy pro baterie, například místo pro sběr baterií. Oddělený sběr baterií zajišťuje vhodné zpracování odpadu, včetně opětovného použití a recyklace, a zabraňuje případným negativním dopadům na lidské zdraví a životní prostředí. Likvidujte baterie zodpovědně.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

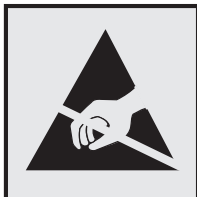
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Program Lexmark Cartridge Collection vám umožňuje vrátit použité kazety za účelem opětovného použití nebo recyklace. Sto procent prázdných kazet vrácených společností Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazetu Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace, udělejte následující:

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Ze seznamu vyberte svou zemi.
- 3 Vyberte **Program pro sběr kazet společnosti Lexmark**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Upozornění na citlivost vůči statické elektřině



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.

Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování uvíznutého papíru nebo výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.

ENERGY STAR

Jakýkoli produkt společnosti Lexmark nesoucí označení ENERGY STAR® na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí.



Informace o teplotě

Provozní teplota a relativní vlhkost (RV) ¹	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15% až 80% relativní vlhkost 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8% až 80% RV Max. teplota vlhkého teploměru ² : 22,8 °C Nekondenzující prostředí
Dlouhodobé skladování tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky ²	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8% až 80% RV Max. teplota vlhkého teploměru ² : 22,8 °C
Krátkodobá přeprava tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky ³	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)
<p>¹ V některých případech musí být specifikace výkonu (např. použití kazety a rychlost tisku první stránky) měřeny ve standardním kancelářském prostředí s teplotou přibližně 22,2 °C a 45% relativní vlhkostí.</p> <p>² Životnost spotřebního materiálu je přibližně 2 roky. To platí ve standardním kancelářském prostředí při 22 °C (72 °F) a vlhkosti 45 %.</p> <p>³ Teplota vlhkého teploměru se určuje podle teploty vzduchu a relativní vlhkosti.</p>	

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy 1 splňující požadavky normy IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 a EN 50689:2021.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

Třída: IIIb (3b) AlGaAs

Nominální výstupní výkon (miliwatty): 25

Vlnová délka (nanometry): 770–800

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) Oboustranný tisk: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
Kopírovat	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 101 (CX961, XC9635); 98 (CX962, XC9645)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	47,5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 44 (CX962, XC9645)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	1.2
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0.2
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0.2

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Pro tento produkt je navržen režim šetřící energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento produkt (min.):	15
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut, nebo v rozmezí od 1 do 114 minut, v závislosti na modelu tiskárny. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut nebo 54 minut, v závislosti na modelu tiskárny. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobu reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.

Některé modely podporují *režim hlubokého spánku*, který po delší době nečinnosti ještě více snižuje spotřebu energie.

Režim hibernace

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným *Režim hibernace*. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny
--	-------

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.

Poznámky k produktům pro zobrazovací zařízení registrovaným podle hodnocení EPEAT:

- Úroveň napájení v pohotovostním režimu platí v režimu hibernace nebo vypnutí.
- Výrobek se automaticky vypne na pohotovostní úroveň napájení ≤ 1 W. Funkce automatického přechodu do pohotovostního režimu (hibernace nebo vypnutí) bude povolena při odeslání produktu.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

Tato část obsahuje informace o regulačních předpisech týkajících se pouze bezdrátových výrobků.

Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, přejděte na adresu <http://support.lexmark.com>.

Poznámka k modulárním komponentám

Bezdrátové modely obsahují následující modulární komponenty:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky směrnice 2014/53/EU Rady EU o sblížení a harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se rádiových zařízení.

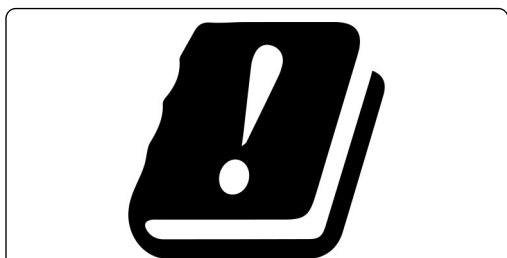
Výrobce tohoto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupce pro EHP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Dovozce do EHP/EU je: Lexmark International Technology S.r.l. 20, Route de pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švýcarsko. Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u autorizovaného zástupce nebo na webové adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Soulad je označen značkou CE:



Omezení

Toto rádiové zařízení je možné používat pouze uvnitř budov. Použití ve venkovním prostředí není povoleno. Toto omezení se týká všech zemí uvedených v tabulce níže:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá buď v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) nebo 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 v EU). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP, včetně míry anténního zesílení, je pro obě pásma ≤ 20 dBm.

Prohlášení o dodržení směrnic EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky Rady EU dané směrnicemi 2014/30/EU, 2014/35/EU a 2011/65/EU v pozdějším znění směrnice (EU) 2015/863 upravujícími v rámci přibližování a harmonizace zákonů členských států elektromagnetickou kompatibilitu a bezpečnost elektrických zařízení navržených pro použití v rámci daných napěťových limitů a omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Výrobce tohoto produktu je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Autorizovaný zástupce pro EHP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Dovozce do EHP/EU je: Lexmark International Technology S.r.l. 20, Route de pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švýcarsko. Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u autorizovaného zástupce nebo na webové adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tento výrobek splňuje omezení EN 55032 třídy A a bezpečnostní požadavky EN 62368-1.

Poznámka týkající se rádiového rušení

Varování

Tento výrobek splňuje požadavky na emise podle omezení EN 55032 třídy A a imunitní požadavky podle normy EN 55035. Tento výrobek není určen k použití v domácím/obytném prostředí.

Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může tento produkt způsobovat rádiové rušení. V takovém případě může být uživatel požádán o podniknutí příslušných opatření.

Rejstřík

Čísla

Zásobník na 1500 listů
 instalace 123
 vložení 86
 Zásobník na 2 x 550 listů
 instalace 104
 dvojitý zásobník na 2000 listů
 vložení 83
 dvojitý zásobník na 2000 listů
 instalace 110
 Zásobník na 550 listů
 instalace 97
 vložení 80
 kryt zásobníku na 550 listů 401

A

aktivace funkce Hlasové
 pokyny 66
 přidání kontaktů 66
 přidání skupin 66
 přidání hardwarových součástí
 v ovladači tiskárny 95
 přidání tiskáren do počítače 93
 přidávání zástupců
 kopírování 265
 e-mail 273
 cíl Faxování 276
 Adresa FTP 279
 Adresář 66
 registrace ADF
 nastavení 526
 nastavení
 registrace skeneru 526
 úprava registrace ADF 526
 úprava jasu 431
 úprava sytosti faxu 276
 nastavení hlasitosti sluchátek 71
 nastavení hlasitosti
 reproduktoru 71
 nastavení rychlosti mluvení
 Hlasové pokyny 71
 úprava sytosti toneru 262
 analogový fax
 nastavení 72
 záznamník
 nastavení 74
 přiřazení vyzvánění k tiskárně 79
 prevence uvíznutí papíru 463

B

černé obrázky 454
 černá zobrazovací jednotka
 objednání 377
 výměna 380
 prázdné strany 447
 blokování nevyžádaných
 faxů 277
 brožovací finišer
 instalace 211
 použití 371
 nástavec horní přihrádky
 dokončovací schránky – vazače
 knih
 výměna 403
 záložky
 vytvoření 65

C

skříňka
 instalace 117
 nezobrazuje se ID volajícího 520
 rušení tiskové úlohy 262
 tiskárnu nelze připojit k síti Wi-
 Fi 514
 nelze rozpoznat interní volitelný
 doplněk 515
 Embedded Web Server nelze
 spustit 514
 nelze přijímat faxy pomocí
 analogového faxu 521
 nelze skenovat do počítače 523
 nelze skenovat do síťové
 složky 523
 nelze odeslat e-mail 520
 nelze odeslat úvodní stránku faxu
 z počítače 523
 nelze odesílat faxy pomocí
 analogového faxu 521
 nelze odesílat ani přijímat faxy
 pomocí analogového faxu 520
 nelze odesílat ani přijímat faxy
 pomocí služby etherFAX 522
 nelze nastavit službu
 etherFAX 522
 čtečka karet
 instalace 240
 karty, kopírování 264

kazeta, neshoda regionu
 tiskárny 516
 změna rozlišení faxu 276
 změna nastavení portu tiskárny
 po instalaci ISP 251
 změna tapety 64
 kontrola síťového připojení 254
 kontrola, stav spotřebního
 materiálu 373
 čištění tiskárny 424
 čištění skeneru 425
 čištění čoček tiskové hlavy 427
 Čištění skeneru 367
 čištění dotykové obrazovky 424
 odstraňování uvíznutého papíru
 Zásobník na 2 x 550 listů 472
 v zásobníku na 1500 listů 474
 ve dvojitém zásobníku na
 2000 listů 474
 v zásobníku na 550 listů 467
 v automatickém podavači
 dokumentů 469
 v dokončovací schránce –
 vazači knih 495
 v jednotce pro oboustranný
 tisk 475
 v zapékači 475
 do univerzálního podavače 471
 v podávací jednotce s možností
 skládání 481
 ve standardním zásobníku 466
 v sešívacím finišeru 479
 v sešívacím děrovacím
 finišeru 484
 standardní zásobník 479
 tisk se skládáním kopií
 nefunguje 518
 skládání kopií 264
 korekce barev 527
 barevná zobrazovací sada
 objednání 377
 výměna 387
 barevný tisk 527
 problém s kvalitou barev
 časté dotazy o barevném
 tisku 527
 výtisk vypadá zabarveně 529
 ukázka barev 527

- na výtisku se objevuje barevné pozadí 449
 - počítač, skenování do 278
 - důvěrné dokumenty se netisknou 460
 - důvěrné tiskové úlohy
 - konfigurace 260
 - tisk 260
 - konfigurační soubor
 - export 94
 - import 95
 - konfigurace
 - nastavení e-mailového serveru 266
 - konfigurace letního času 79
 - konfigurace nastavení reproduktor faxu 79
 - konfigurace upozorňování na spotřební materiál 373
 - konfigurace funkce Wi-Fi Direct 252
 - připojení tiskárny k počítači 253
 - připojení mobilního zařízení k tiskárně 253
 - připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 79
 - připojení tiskárny k bezdrátové síti 251
 - připojení tiskárny k síti Wi-Fi 251
 - připojení k tiskárně
 - pomocí služby Wi-Fi Direct 253
 - připojení k bezdrátové síti
 - metoda pomocí kódu PIN 252
 - metoda pomocí tlačítka 252
 - úspora spotřebního materiálu 432
 - kontaktování zákaznické podpory 529
 - ovládací panel
 - použití 13
 - problém s kopírováním
 - dokumenty se kopírují jen zčásti 524
 - fotografie se kopírují jen zčásti 524
 - špatná kvalita kopie 524
 - skener nereaguje 526
 - velikost kopie
 - nastavení 264
 - kopírování
 - karty 264
 - dokumenty 263
 - tisk na obě strany papíru 263
 - na hlavičkový papír 263
 - fotografie 263
 - použití podavače ADF 263
 - pomocí skleněné plochy skeneru 263
 - pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) 14
 - použití skleněné plochy skeneru 14
 - kopírování vícestránkových dokumentů
 - na jeden list papíru 264
 - vytvoření síťové složky 280
 - vytváření brožury 371
 - vytváření záložek 65
 - vytvoření zástupce 280
 - kopírování 265
 - e-mail 273
 - cíl Faxování 276
 - adresa FTP 279
 - křivý tisk 453
 - zákaznická podpora 529
 - přizpůsobení formátu papíru 80
 - přizpůsobení displeje 64
 - oříznuté obrázky na výtisku 454
 - oříznutý text na výtisku 454
- D**
- tmavý tisk 448
 - datum a čas
 - nastavení faxování 79
 - letní čas
 - konfigurace 79
 - deaktivace sítě Wi-Fi 254
 - deaktivace funkce Hlasové pokyny 67
 - vadná paměť flash 516
 - seznam adresářů
 - tisk 261
 - zakázání chyby nenastaveného serveru SMTP 519
 - jas displeje
 - nastavení 431
 - Přizpůsobení displeje
 - použití 64
 - služba charakteristického vyzvánění 79
 - dokumenty, tisk z počítače 257
 - tečky na vytištěné stránce 452
 - Oboustranné kopírování 263
- E**
- e-mail
 - odeslání 273
 - e-mailová upozornění
 - nastavení 373
 - funkce e-mailu
 - nastavení 266
 - problém s e-mailem
 - nelze odeslat e-mail 520
 - nastavení e-mailového serveru
 - konfigurace 266
 - poskytovatelé e -mailových služeb 266
 - zástupce pro e-mail
 - vytvoření 273
 - poznámky k vyzařování 532, 538
 - vyprázdnění nádobky děrovače 430
 - povolení režimu zvětšení 71
 - povolení portu USB 463
 - zvětšení velikosti kopie 264
 - obálka se při tisku zalepí 518
 - mazání
 - pevný disk 255
 - inteligentní paměťová jednotka 255
 - energeticky nezávislá paměť 255
 - paměť tiskárny 255
 - paměťová jednotka 255
 - energeticky závislá paměť 255
 - vymazání paměti tiskárny 256
 - chybové kódy 434
 - chybové zprávy 434
 - etherFAX
 - nastavení funkce faxu 73
 - port Ethernet 63
 - export konfiguračního souboru 94
- F**
- výchozí tovární nastavení
 - obnovení 255
 - kryt ventilátoru
 - výměna 408
 - faxování
 - přeposlání 277
 - pozdržení 277

- faxová karta
 - instalace 236
 - syťost faxu
 - nastavení 276
 - cíl Faxování
 - vytvoření zástupce 276
 - ovladač faxu
 - instalace 93
 - protokol faxování
 - tisk 276
 - problém s faxováním
 - nezobrazuje se ID volajícího 520
 - lze odesílat, ale nikoli přijímat faxy pomocí analogového faxu 521
 - nelze odeslat úvodní stránku faxu z počítače 523
 - nelze odesílat faxy pomocí analogového faxu 521
 - nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí analogového faxu 520
 - nelze odesílat ani přijímat faxy pomocí služby etherFAX 522
 - nelze nastavit službu etherFAX 522
 - chybí informace na úvodní stránce faxu 522
 - nízká kvalita tisku 522
 - rozlišení faxu
 - změna 276
 - faxový server, použití
 - nastavení funkce faxu 73
 - nastavení faxování 77
 - pomocí standardní telefonní linky 74
 - reproduktor faxu
 - konfigurace nastavení 79
 - fax, plánování 275
 - fax, odeslání 275
 - faxování
 - nastavení data a času 79
 - poznámky FCC 538
 - vyhledání informací o tiskárně 9
 - firmwarová karta 61
 - firmware, aktualizace
 - použití serveru Embedded Web Server 97
 - pomocí ovládacího panelu 96
 - jednotka paměti flash
 - skenování do 280
 - jednotka flash, tisk z 258
 - skládání zkopírovaných dokumentů 372
 - skládání vytištěných kopií 372
 - seznam ukázek typů písma
 - tisk 261
 - přeposlání faxu 277
 - server FTP
 - skenování do 279
 - zapékač
 - výměna 396
 - sada pro údržbu zapékače
 - objednání 378
- G**
- originální díly a spotřební materiál Lexmark 375
 - originální díly a spotřební materiál 375
 - stíny 449
 - nástroj na čištění skla
 - výměna 411
 - na výtisku se objevuje šedé pozadí 449
- H**
- pevný disk 61
 - mazání 255
 - jednotka pevného disku 256
 - hardwarové doplňky
 - Zásobník na 1500 listů 123
 - Zásobník na 2 x 550 listů 104
 - dvojitý zásobník na 2000 listů 110
 - Zásobník na 550 listů 97
 - brožovací finišer 211
 - skříňka 117
 - instalace 140
 - police s klávesnicí 232
 - podávací jednotka 159
 - podávací jednotka s možností skládání 145, 175, 211
 - sešivací finišer 129
 - sešivací, děrovací finišer 159, 175
 - problémy s hardwarovými doplňky
 - nelze rozpoznat interní volitelný doplněk 515
 - hlasitost sluchátek, nastavení 71
 - pozdržené dokumenty se netisknou 460
 - pozdržené úlohy
 - konfigurace 260
 - tisk 260
 - Režim hibernace
 - konfigurace 431
 - pozdržení faxů 277
 - přidržení tiskových úloh 260
 - nádobka děrovače
 - vyprázdnění 430
 - výměna 405
 - ikony domovské obrazovky 13
 - vodorovné tmavé čáry 456
 - vodorovné bílé čáry 458
 - vlhkost v okolí tiskárny 535
- I**
- import konfiguračního souboru 95
 - nesprávné okraje 450
 - kontrolka 14
 - instalace
 - brožovací finišer 195
 - podávací jednotka 195
 - instalace zásobníku na 1500 listů 123
 - instalace zásobníku na 2x 550 listů 104
 - instalace dvojitého zásobníku na 2000 listů 110
 - instalace zásobníku na 550 listů 97
 - instalace dokončovací schránky – vazače knih 195
 - instalace skříňky 117
 - instalace interních součástí
 - faxová karta 236
 - instalace police s klávesnicí 232
 - instalace odsazovacího odkládacího zásobníku 140
 - instalace doplňků
 - internal solutions port 245
 - instalace podávací jednotky 195
 - instalace sešivacího finišeru 129
 - instalace ovladače faxu 93
 - instalace ovladače tiskárny 93
 - instalace softwaru tiskárny 93
 - inteligentní paměťová jednotka 256
 - mazání 255

volitelný interní doplněk nebyl zjištěn 515
interní doplňky 61
čtečka karet 240
internal solutions port instalace 245
Internal Solutions Port nefunguje správně 515

J

zubatý obrázek při skenování z automatického podavače dokumentů 525
zubatý text při skenování z automatického podavače dokumentů 525
místa uvíznutí
identifikace 464
uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 519
uvíznutí, papír
prevence 463
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 461
úlohy se tisknou na nesprávný papír 461
nežádoucí faxy
blokování 277

K

police s klávesnicí instalace 232

L

hlavičkový papír
kopírování na 263
výběr 17
Tisk Lexmark
použití 257
Nástroj Lexmark ScanBack 278
světlý tisk 450
spojování zásobníků 92
plnění dvojitého zásobníku na 2000 listů 83
plnění zásobníku na 550 listů 80
vkládání hlavičkového papíru 90
vložení papíru
do univerzálního podavače 90
vkládání děrovaného papíru 90
vkládání do zásobníku 86
vkládání do zásobníků 80, 83

vyhledání slotu zabezpečení 15

M

režim zvětšení
povolení 71
tvorba brožury 371
kopírování 263
správa spořiče obrazovky 64
ruční korekce barev 527
nabídka
802.1x 353
O této tiskárně 298
Usnadnění 289
konfigurace přihrádky 309
Registrace do cloudových služeb 365
Nastavení důvěrného tisku 363
Nabídka konfigurace 290
Výchozí nastavení
kopírování 310
Výchozí metody přihlášení 359
Zařízení 366
Ekologický režim 285
Výchozí nastavení e-mailu 329
Nastavení e-mailu 328
Šifrování 364
Vymazat dočasné soubory 364
Ethernet 348
Faxování 367
Režim faxování 314
Nastavení faxového serveru 325
Nastavení faxování 315
Dokončování 299
Tisk z jednotky paměti
flash 342
Skenování na jednotku paměti
flash 338
Forms Merge 367
Výchozí nastavení FTP 334
Nastavení HTTP/FTP 355
Obrázek 307
IPSec 352
Evidence úloh 303
Rozložení 298
Místní účty 359
Omezení přihlášení 362
Konfigurace LPD 354
Správa oprávnění 358
Konfigurace médií 308
Stránka nastavení nabídek 366
Různé 364

Správa mobilních služeb 347
Síť 367
Přehled sítí 343
Upozornění 286
Vymazání při vyřazení z provozu 297
PCL 305
PDF 304
PostScript 304
Správa napájení 288
Předvolby 283
Tisk 366
Kvalita 301
Vzdálený ovládací panel 285
Obnovit výchozí výrobní nastavení 290
Zakázat přístup k externím sítím 357
Naplánovat USB zařízení 360
Protokol auditu
zabezpečení 360
Nastavení 300
Sdílet data se společností
Lexmark 289
Zástupci 366
SNMP 351
Nastavení LDAP řešení 364
TCP/IP 349
ThinPrint 356
Konfigurace zásobníku 307
Řešení problémů 367
Aktualizovat firmware 297
USB 356
Nastavení internetového odkazu 334
Bezdrátové 344
Wi-Fi Direct 347
schéma nabídek 282
Stránka nastavení nabídek
tisk 368
odečet měřičů, zobrazení 374
chybějící barvy 451
chybí informace na úvodní stránce faxu 522
mobilní zařízení
tisk z... 257, 258
úprava barevného výstupu 527
Tisková služba Mopria 257
tisk se skvrnami a tečkami 452
přemístění tiskárny 62, 432

N

navigace na obrazovce pomocí gest 67
síťová složka
skenování do 279
cílová síťová složka konfigurace 280
zástupce síťové složky 280
úroveň hluku 532
energeticky nezávislá paměť 256
energeticky nezávislá paměť mazání 255
neoriginální toner 517
Spotřební materiál od jiného výrobce než Lexmark 517
Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 516
poznámky 532, 534, 536, 537, 538

O

odsazovací odkládací zásobník instalace 140
použití 370
ofsetové stohování 370
klávesnice na obrazovce použití 71
objednání spotřebního materiálu
černá zobrazovací jednotka 377
barevná zobrazovací sada 377
sada pro údržbu zapékače 378
kazeta se svorkami 377
tonerová kazeta 375
nádobka na odpadní toner 377

P

obalový materiál 530
papír
hlavičkový papír 17
předtištěné formuláře 17
recyklovaný 16
výběr 15
charakteristiky papíru 15
zvlněný papír 518
problém s podáváním papíru
tisk se skládáním kopií nefunguje 518
obálka se při tisku zalepí 518
časté uvíznutí papíru 519

spojování zásobníků nefunguje 519
časté uvíznutí papíru 519
pokyny pro papír 15
uvíznutý papír
Zásobník na 2 x 550 listů 472
v zásobníku na 1500 listů 474
v zásobníku na 2000 listů 474
v automatickém podavači dokumentů 469
v podávací jednotce s možností skládání 481
v sešivacím finišeru 479
uvíznutí papíru v zásobníku na 550 listů 467
uvíznutí papíru v dokončovací schránce – vazači knih 495
Uvíznutí papíru ve dvířkách B 475
zablokování papíru v jednotce pro oboustranný tisk 475
zaseknutí papíru v zapékači 475
zaseknutí papíru v univerzálním podavači 471
zaseknutý papír ve standardním zásobníku 479
zaseknutí papíru ve standardním zásobníku 466
zaseknutí papíru v sešivacím, děrovacím finišeru 484
uvíznutí papíru
prevence 463
vyhledání 464
formáty papíru
podporované 18, 21, 23, 31, 38, 49
podávací jednotka
instalace 159
kryt konektoru podávací jednotky
výměna 412
podávací jednotka s možností skládání
instalace 145, 175, 211
použití 372
typ papíru
podporované 56
gramáže papíru
podporované 56
dokument nebo fotografie se kopírují jen zčásti 524

osobní identifikační čísla
povolení 72
fotografie, kopírování 263
vkládání oddělovacích listů 261, 264
špatná kvalita kopie 524
špatná kvalita tisku faxu 522
nízká kvalita skenování 524
zásuvka napájecího kabelu 63
energeticky úsporné režimy konfigurace 431
předinstalované aplikace 61
předtištěné formuláře
výběr 17
výtisk vypadá zbarveně 529
ovladač tisku
přidání hardwarových součástí 95
instalace 93
tisková úloha
rušení 262
tiskové úlohy se netisknou 460
tiskové úlohy se nevytiskly 460
problém s tiskem
uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 519
kvalita tisku
čištění skeneru 425
problém s kvalitou tisku
prázdné strany 447
důvěrné a jiné pozdržené dokumenty se netisknou 460
křivý tisk 453
tmavý tisk 448
stíny 449
šedé nebo barevné pozadí 449
vodorovné tmavé čáry 456
vodorovné bílé čáry 458
nesprávné okraje 450
světlý tisk 450
chybějící barvy 451
tisk se skvrnami a tečkami 452
zvlněný papír 518
opakované vady tisku 459
šikmý tisk 453
obrázky vytištěné jednou
barvou nebo celé černé 454
oříznutý text nebo obrázky 454
toner se snadno smazává 455
nerovnoměrný tisk 456
na výtiscích se objevují svislé tmavé čáry 457

svislé bílé čáry 459
 bílé stránky 447
 Vytisknout zkušební stránku 367
 tištěné listy, zobrazení 374
 tiskárna
 minimální volné prostory 62
 volba umístění pro 62
 aplikace tiskárny 61
 stav tiskárny 14
 konfigurace tiskárny 10
 připojení tiskárny k síti
 kontrola 254
 chybové kódy tiskárny 434
 tiskárna nereaguje 462
 paměť tiskárny
 mazání 255
 nabídky tiskárny 282, 368
 zprávy tiskárny 434
 zjištěna vadná paměť flash 516
 Spotřební materiál od jiného
 výrobce než Lexmark 517
 Nedostatek volného místa
 v paměti flash pro zdroje 516
 doplněná běžná kazeta 517
 Vyměňte kazetu, neshoda
 regionu tiskárny 516
 problém s volitelnými doplňky
 tiskárny
 internal solutions port 515
 karta paralelního rozhraní 515
 karta sériového rozhraní 515
 stav dílů tiskárny
 kontrola 373
 nastavení portu tiskárny
 změna 251
 porty tiskárny 63
 sériové číslo tiskárny 10
 nastavení tiskárny
 obnovení výchozích továrních
 nastavení 255
 software tiskárny
 instalace 93
 stav tiskárny 14
 tiskárna, čištění 424
 čočky tiskové hlavy
 čištění 427
 tisk
 důvěrné tiskové úlohy 260
 seznam adresářů 261
 seznam ukázek typů písma 261
 pomocí mobilního
 zařízení 257, 258

z počítače 257
 z jednotky flash 258
 pozdržené úlohy 260
 Stránka nastavení nabídek 368
 pomocí aplikace Mopria Print
 Service 257
 pomocí služby Wi-Fi Direct 258
 tisk dokumentů
 pomocí mobilního zařízení 257
 tisk protokolu faxování 276
 tisk protokolů 374
 problém s tiskem
 úlohy se tisknou z nesprávného
 zásobníku 461
 úlohy se tisknou na nesprávný
 papír 461
 tiskové úlohy se netisknou 460
 tiskárna nereaguje 462
 pomalý tisk 461
 jednotku paměti flash nelze
 přečíst 462
 tisk sestav 374
 recyklace produktů 530
 děrování
 vytištěných listů 369

R

přijaté faxy
 pozdržení 277
 recyklovaný
 použití 16
 recyklace produktů 530
 zmenšení velikosti kopie 264
 vyjmutí uvíznutého papíru
 Zásobník na 2 x 550 listů 472
 v zásobníku na 1500 listů 474
 ve dvojitém zásobníku na
 2000 listů 474
 v zásobníku na 550 listů 467
 v automatickém podavači
 dokumentů 469
 v dokončovací schránce –
 vazači knih 495
 v jednotce pro oboustranný
 tisk 475
 v zapékači 475
 do univerzálního podavače 471
 v podávací jednotce s možností
 skládání 481
 ve standardním odkladači 479
 ve standardním zásobníku 466
 v sešivacím finišeru 479

v sešivacím děrovacím
 finišeru 484
 opakované vady tisku 459
 Vyměňte kazetu, neshoda
 regionu tiskárny 516
 výměna součástí
 nástavec horní přihrádky
 dokončovací schránky –
 vazače knih 403
 kryt ventilátoru 408
 zapékač 396
 nástroj na čištění skla 411
 nádobka děrovače 405
 kryt konektoru podávací
 jednotky 412
 pravý kryt 410
 vodítka formátu 399
 standardní zásobník 406
 Držák zásobníku na svorky 422
 kryt zásobníku 401
 vločka zásobníku 398
 výměna spotřebního materiálu
 černá zobrazovací
 jednotka 380
 barevná zobrazovací sada 387
 kazeta se
 svorkami 414, 417, 419
 tonerová kazeta 378
 nádobka na odpadní toner 394
 obnovení
 počítadla spotřebního
 materiálu 517
 resetování počítadel spotřeby
 materiálu 423
 resetování počítadel spotřeby
 materiálu 517
 pravý kryt
 výměna 410
 spuštění prezentace 64

S

informace o bezpečnosti 7, 8
 úspora papíru 264
 Scan Center
 nastavení 64
 skenování se nezdařilo 525
 problém se skenováním
 nelze skenovat do
 počítače 523
 nelze skenovat do síťové
 složky 523
 zubatý obrázek 525

- zubatý text 525
 - dokumenty se kopírují jen zčásti 524
 - fotografie se kopírují jen zčásti 524
 - špatná kvalita kopie 524
 - skenování se nezdařilo 525
 - skener nelze zavřít 525
 - skener nereaguje 526
 - skenování způsobuje zamrznutí počítače 526
 - skenování trvá příliš dlouho 526
 - při skenování z podavače ADF se na výstupu objevují vertikální tmavé pruhy 524
 - skener
 - čištění 425
 - skener nelze zavřít 525
 - skener nereaguje 526
 - skenování
 - na server FTP 279
 - na jednotku paměti flash 280
 - do síťové složky 279
 - problém s kvalitou skenování 524
 - skenování trvá dlouho nebo dojde k zamrznutí počítače 526
 - skenování do počítače 278
 - plánování faxu 275
 - gesta na obrazovce 67
 - ochrana dat tiskárny 256
 - otvor pro zabezpečení vyhledání 15
 - volba umístění pro tiskárnu 62
 - odeslání e-mailu 273
 - odeslání Faxování 275
 - oddělovací listy
 - přidání 264
 - umístění 261
 - sériové číslo 10
 - sériový tisk
 - nastavení 254
 - nastavení formátu papíru 79, 80
 - nastavení typu papíru 79
 - nastavení analogového faxování 72
 - nastavení e-mailových upozornění 373
 - nastavení faxování 77
 - pomocí standardní telefonní linky 74
 - nastavení funkce faxu
 - používání služby etherFAX 73
 - nastavení funkce faxu pomocí faxového serveru 73
 - nastavení sériového tisku 254
 - nastavení portu USB 463
 - zástupce, vytvoření cíl Faxování 276
 - vodítka formátu
 - výměna 399
 - šikmý tisk 453
 - Režim spánku
 - konfigurace 431
 - pomalý tisk 461
 - chyba nenastaveného serveru SMTP
 - vypnutí 519
 - nastavení SMTP
 - konfigurace 266
 - plná barva 454
 - třídění více kopií 264
 - hlasitost reproduktoru
 - nastavení 71
 - mluvená hesla
 - povolání 72
 - standardní zásobník
 - výměna 406
 - kazeta se svorkami
 - objednání 377
 - výměna 414, 417, 419
 - Držák zásobníku na svorky
 - výměna 422
 - sešivací finišer
 - instalace 129
 - použití 369
 - sešivací, děrovací finišer
 - instalace 159, 175
 - použití 369
 - sešívání
 - kopírované dokumenty 369
 - vytištěné listy 369
 - sešívání vytištěných dokumentů 369
 - prohlášení o nestálosti 256
 - paměťová jednotka
 - mazání 255
 - skladování papíru 17
 - ukládání tiskových úloh 260
 - stav spotřebního materiálu
 - kontrola 373
 - spotřební materiál, úspora 432
 - oznámení o spotřebním materiálu
 - konfigurace 373
 - počítadla spotřebního materiálu
 - obnovení 423, 517
 - podporované typy souborů 61
 - podporované jednotky flash 61
 - podporované formáty papíru 18, 21, 23, 31, 38, 49
 - podporované typy papíru 56
 - podporované gramáže papíru 56
- ## T
- teplota v okolí tiskárny 535
 - spotřební materiál jiných výrobců 517
 - tonerová kazeta
 - objednání 375
 - výměna 378
 - syťost toneru
 - nastavení 262
 - toner se snadno smazává 455
 - dotyková obrazovka, čištění 424
 - gesta na dotykové obrazovce 67
 - kryt zásobníku
 - výměna 401
 - vložka zásobníku
 - výměna 398
 - spojování zásobníků 92
 - spojování zásobníků nefunguje 519
 - rozpojování zásobníků 92
 - řešení problémů
 - tiskárnu nelze připojit k síti Wi-Fi 514
 - Embedded Web Server nelze spustit 514
 - vadná paměť flash 516
 - internal solutions port 515
 - zubatý obrázek při skenování z automatického podavače dokumentů 525
 - zubatý text při skenování z automatického podavače dokumentů 525
 - karta paralelního rozhraní 515
 - výtisk vypadá zabarveně 529
 - skenování se nezdařilo 525
 - karta sériového rozhraní 515

chyba nenastaveného serveru
SMTP 519

oboustranné kopírování 263

Wi-Fi Protected Setup
bezdrátová síť 252

U

jednotku paměti flash nelze
přečíst 462

nepřijatelný papír 16

nerovnoměrný tisk 456

rozpojování zásobníků 92

aktualizace firmwaru
použití serveru Embedded Web
Server 97
pomocí ovládacího panelu 96

port USB 63
povolení 463

použití funkce AirPrint 258

používání originálních dílů
a spotřebního materiálu
Lexmark 375

pomocí ovládacího panelu 13

použití domovské obrazovky 13

V

svislé tmavé čáry na
výtiscích 457

při skenování z podavače ADF se
na výstupu objevují vertikální
tmavé pruhy 524

svislé bílé čáry 459

zobrazení zpráv a protokolů 374

Hlasové pokyny
aktivace 66
nastavení rychlosti mluvení 71
deaktivace 67

energeticky závislá paměť 256
mazání 255

W

nádobka na odpadní toner
objednání 377
výměna 394

bílé stránky 447

bezdrátová síť
Wi-Fi Protected Setup 252

používání bezdrátové sítě 251

Wi-Fi Direct
konfigurace 252
tisk pomocí mobilního
zařízení 258

síť Wi-Fi, deaktivace 254