



Lexmark™

CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655 MFPs

Brugervejledning

Juni 2024

www.lexmark.com

Maskintype:

7566

Modeller:

688, 698

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	6
Konventioner.....	6
Produkterklæringer.....	6
Få oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Sådan finder du printerens serienummer.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Brug af kontrolpanelet.....	13
Ikoner på startskærm.....	13
Indikatorlampeens farver.....	14
Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade.....	15
Lokalisering af sikkerhedsåbningen.....	15
Valg af papir.....	15
Yderligere printerfunktioner og support.....	63
Opsætning, installation og konfiguration.....	64
Valg af en placering til printeren.....	64
Printerporte.....	65
Konfiguration af apps og løsninger.....	66
Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner.....	68
Opsætning af printeren til faxning.....	74
Ilægning af papir og specialmedier.....	81
Installation og opdatering af software, drivere og firmware.....	95
Installere hardwareoptioner.....	99
Netværk.....	252
Sikring af printeren.....	256
Sletning af printerhukommelse.....	256
Sletning af printerens lagerdrev.....	256
Gendannelse af fabriksindstillinger.....	256
Erklæring om flygtighed.....	257
Udskrivning.....	258
Udskrivning fra en computer.....	258

Udskrive fra en mobil enhed.....	258
Udskrivning fra et flashdrev.....	259
Konfiguration af fortrolige job.....	261
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	261
Udskrivning af skrifttypeeksempler.....	262
Udskrive en mappeliste.....	262
Placering af skillesider i udskriftsjob.....	262
Annullering af et udskriftsjob.....	262
Justering af tonersværningsgrad.....	263
Kopiering.....	264
Oprettelse af kopier.....	264
Kopiering af fotos.....	264
Kopiering på brevpapir.....	264
Kopiering på begge sider af papiret.....	264
Reducer eller forstør størrelsen af kopier.....	265
Sortering af kopier.....	265
Placering af skillesider mellem kopier.....	265
Kopiering af flere sider til et enkelt ark.....	265
Kopiere kort.....	265
Oprettelse af en kopigevvej.....	266
E-mail.....	267
Konfiguration af SMTP-indstillinger.....	267
Sende en e-mail.....	274
Oprettelse af en genvej til e-mail.....	274
Fax.....	275
Afsendelse af en fax.....	275
Planlægning af en fax.....	275
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej.....	276
Ændring af faxopløsning.....	276
Justering af faxens mørkhed.....	276
Udskriv en faxlog.....	276
Blokering af uønskede faxmeddelelser.....	276
Tilbageholdelse af faxer.....	277
Videresendelse af en fax.....	277

Scanning.....	278
Scanning til en computer.....	278
Scanning til en FTP-server.....	279
Oprettelse af en FTP-genvej.....	279
Scanning til en netværksmappe.....	279
Konfigurering af en netværksfolderdestination.....	280
Opret genvej til en netværksmappe.....	280
Scanning til et flashdrev.....	280
Printermenuer.....	282
Menuoversigt.....	282
Enhed.....	283
Udskrivning.....	302
Papir.....	311
Kopiering.....	314
Fax.....	318
E-mail.....	332
FTP.....	338
USB-drev.....	342
Netværk/porte.....	347
Sikkerhed.....	363
Cloud-services.....	370
Rapporter.....	371
Fejlfinding.....	372
Formularfletning.....	372
Udskrivning af siden med menuindstillinger	373
Printerindstillinger for efterbehandling.....	374
Brug af hæfteefterbehandleren.....	374
Brug af efterbehandleren til hæftning og hulning.....	374
Brug af offset-stableren.....	375
Sådan bruger efterbehandleren til brochurer.....	376
Anvendelse af papirtransport med foldeindstilling.....	377
Vedligeholdelse af printeren.....	378
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	378

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer.....	378
Opsætning af e-mail-advarsler.....	378
Generering af rapporter og logs.....	379
Bestilling af dele og forbrugsstoffer.....	379
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer.....	383
Rengøring af printerens dele.....	428
Spare energi og papir.....	436
Flytning af printeren til et andet sted.....	437
Fejlfinding af et problem.....	438
Problemer med udskriftskvalitet.....	438
Printerfejlkoder.....	439
Udskrivningsproblemer.....	451
Printeren reagerer ikke.....	466
Det var ikke muligt at læse flashdrevet.....	466
Aktivering af USB-porten.....	466
Rydning af papirstop.....	467
Problemer med netværksforbindelsen.....	518
Problemer med hardwareoptioner.....	519
Problemer med forbrugsstoffer.....	520
Problemer med papirindføring.....	522
Problemer med e-mail.....	523
Faxproblemer.....	524
Scanningsproblemer.....	527
Problemer med farvekvaliteten.....	531
Kontakt til kundesupport.....	533
Genbrug og bortskaffelse.....	534
Genbrug af Lexmark-produkter.....	534
Genanvendelse af Lexmark-emballage.....	534
Beskeder.....	535
Indeks.....	544

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærk* henviser til oplysninger, der kan være behjælpelige for dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

ADVARSEL (i versaler): *ADVARSEL* angiver en risiko for død eller alvorlige kvæstelser, hvis ikke anvisningen følges.

FORSIGTIG *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.


Forskellige typer advarselsmeddelelser omfatter:

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Indikerer en risiko for personskade.


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Indikerer en risiko for elektrisk stød.


 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.


 **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Indikerer en knusningsfare.


 **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.


Produkterklæringer


 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.









 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.







 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Kun en integreret Lexmark-overspændingsbeskytter, der er korrekt tilsluttet mellem printeren og netledningen, der følger med printeren må bruges med dette produkt. Brug af overspændingsbeskyttelsesenheder fra andre producenter end Lexmark kan medføre potentiel brandfare, tingskade eller dårlig ydeevne af printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20kg (44lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:
- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
 - Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
 - Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede ekstrabakker, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
 - Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
 - Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
 - Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
 - Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
 - Sørg for, at printeren står oprejst.
 - Undgå voldsomme rystelser.
 - Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
 - Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede, indtil du skal bruge dem.
-  **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.
-  **FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE:** For at undgå risikoen for en klemningsskade, skal du være forsigtig i områder markeret med denne mærkat. Klemningsskader kan opstå omkring bevægelige dele, f.eks. mekanismer, døre, bakker og dæksler.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.
-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.



WARNING

- **INDTAGELSESFARE:** Dette produkt indeholder et knapcellebatteri.
- **DØD** eller alvorlige kvæstelser kan forekomme, hvis det indtages.
- Hvis knapcellebatteriet sluges, kan det fremkalde **interne kemiske** forbrændinger på blot **2 timer**.
- **HOLD** nye og brugte batterier **UTILGÆNGELIGE FOR BØRN**.
- **Søg øjeblikkeligt lægehjælp**, hvis et batteri formodes at være blevet slugt eller indsat i en del af kroppen.



Når du har fjernet de brugte batterier skal du aflevere dem til genbrug eller bortskaffe dem i henhold til de lokale regler, og hold dem uden for børns rækkevidde. Smid ikke batterier i restaffald eller på forbrændingen. Selv brugte batterier kan resultere i alvorlige skader eller død. Ring til giftlinjen for få behandlingsoplysninger.

Batteritype: CR6821

Nominelle batterispænding: 3V

Må ikke overafledes, overoplades, skilles ad, opvarmes til over 60 °C (140 °F) eller afbrændes. Dette kan resultere i skader som følge af udledning, lækage eller eksplosion, der kan resultere i kemiske forbrændinger.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Få oplysninger om printeren

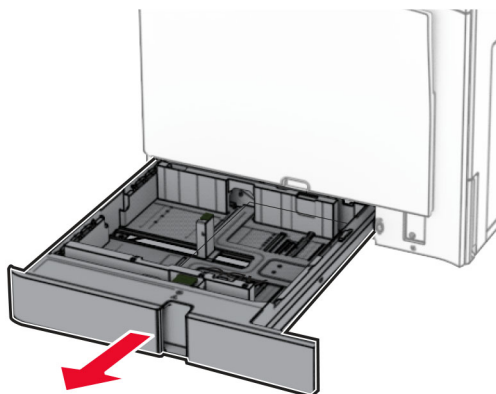
Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende opsætning	Se dokumentationen om opsætning, der fulgte med printeren.
<ul style="list-style-type: none"> • Printersoftware • Printer- eller faxdriver • Printerfirmware • Værktøj 	Gå til www.lexmark.com/downloads .
Interaktiv <i>brugervejledning</i>	Gå til https://support.lexmark.com .
Instruktionsvideoer	Gå til https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Hjælpeoplysninger om brug af printersoftware.	<p>Hjælp til Microsoft Windows- eller Macintosh-operativsystemer - Åbn et printerprogram eller en printerapplikation, og klik derefter på Hjælp.</p> <p>Klik på  for at få vist kontekstafhængige oplysninger.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftware. • Printersoftware er enten i printerprogrammappen eller på skrivebordet, afhængigt af dit operativsystem.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse 	<p>Gå til https://support.lexmark.com.</p> <p>Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted.</p> <p>Supportkontaktoplysninger for dit land eller område kan findes på webstedet eller i den trykte garanti, der fulgte med printeren.</p> <p>Hav følgende oplysninger parat, når du kontakter kundesupport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sted og dato for køb • Maskintype og serienummer <p>Se "Sådan finder du printerens serienummer" på side 10 for at få yderligere oplysninger.</p>

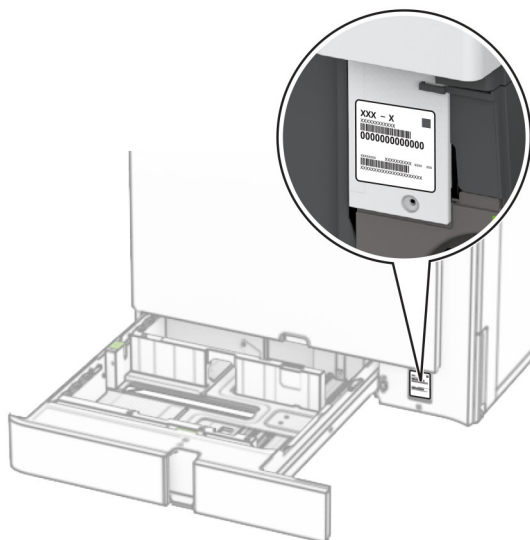
Hvad leder du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none">• Sikkerhedsoplysninger• Lovgivningsmæssige oplysninger• Garantioplysninger• Miljøoplysninger	<p>Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område:</p> <ul style="list-style-type: none">• I USA.—Se erklæringen om begrænset garanti, der fulgte med printeren eller besøg https://support.lexmark.com.• I andre lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren. <p><i>Produktmanual</i>—Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med printeren eller ved at besøge http://support.lexmark.com.</p>
Oplysninger om Lexmarks digitale pas	Gå til https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Sådan finder du printerens serienummer

- 1 Åbn skuffen.



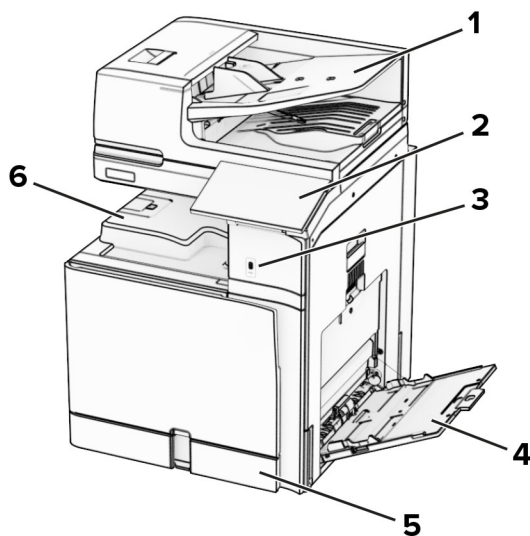
2 Du finder serienummeret på den højre side af printeren.



Printerkonfigurationer

Bemærk! Sørg for at konfigurere printeren på en plan, robust og stabil overflade.

Basismodel



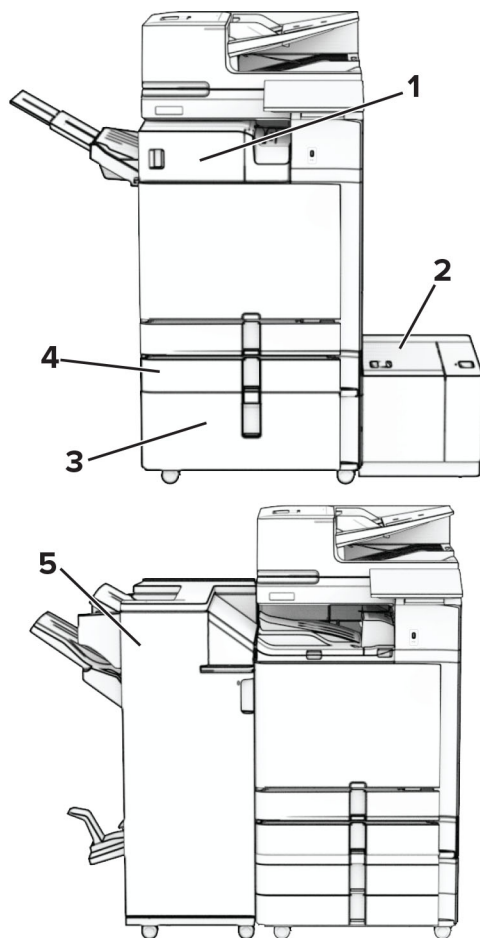
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Kontrolpanel
3	USB-port
4	MP (Multi Purpose) arkføder
5	Standardpapirmagasin til 550 ark

6 Standardbakke

Konfigureret model

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Installation af en eller flere optioner på din printer eller MFP kan påkræve en base med hjul, et møbel eller lignende for at undgå skader som følge af manglende stabilitet. Du kan få flere oplysninger om understøttede konfigurationer ved at se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.



#	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæfteefterbehandler ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Offset-stabler¹ • Papirtransport • Papirtransport med foldeindstilling
<p>¹ Kan ikke installeres sammen med en efterbehandler til brochurer eller efterbehandler til hæftning og hulning.</p> <p>² Skal altid installeres sammen med en valgfri skuffe til 550 ark og enten skuffen til 2 x 550 ark eller dobbeltinputskuffen til 2000 ark.</p> <p>³ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark.</p> <p>⁴ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark og en af de følgende: Skuffe til 2 x 550 ark, dobbeltinputskuffe til 2000 ark eller kabinet.</p>		

#	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
2	Skuffe ² til 1500 ark	Ingen
3	Dobbelinputskuffe til 2000 ark ³	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffe til 2 x 550 ark³ • Kabinet³
4	Skuffeoption til 550 ark	Ingen
5	Efterbehandler til bogformat ⁴	Efterbehandler til hæftning og hulning ⁴

¹ Kan ikke installeres sammen med en efterbehandler til brochurer eller efterbehandler til hæftning og hulning.

² Skal altid installeres sammen med en valgfri skuffe til 550 ark og enten skuffen til 2 x 550 ark eller dobbelinputskuffen til 2000 ark.

³ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark.

⁴ Skal altid installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark og en af de følgende: Skuffe til 2 x 550 ark, dobbelinputskuffe til 2000 ark eller kabinet.

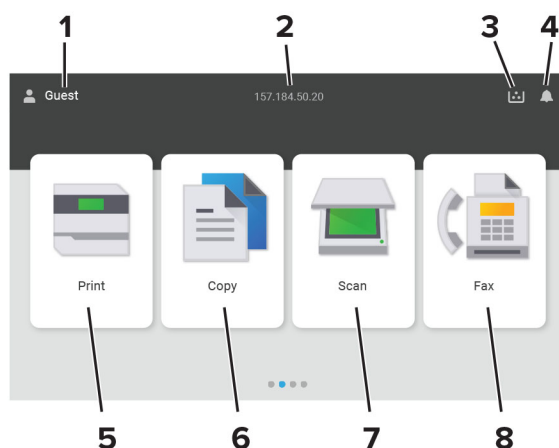
Brug af kontrolpanelet



	Kontrolpaneldel	Funktion
1	Tænd/sluk-knap	<ul style="list-style-type: none"> • Tænde og slukke for printeren. <p>Bemærk! Sluk for printeren ved at trykke på tænd/sluk-knappen og holde den nede i fem sekunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstil printeren til slumringstilstand. • Vække printeren fra slumre- eller dvaletilstand.
2	Vis	<ul style="list-style-type: none"> • Få vist printerens meddelelser og status for forbrugsvarer. • Opsætning og betjening af printeren.
3	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

Ikoner på startskærm

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.

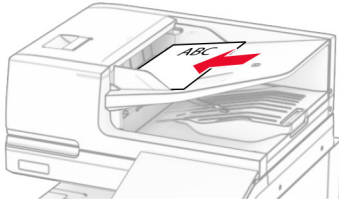
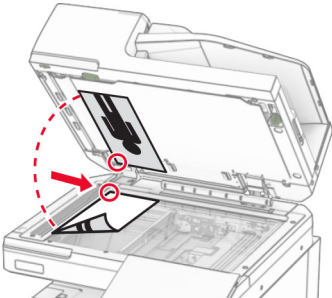


#	Navn på ikon	Funktion
1	Bruger	Vis, om en bruger er logget på printeren.
2	Viste oplysninger	Vis tilpassede printeroplysninger, såsom printerens IP-adresse eller dato og klokkeslæt.
3	Forbrugsstof	Vis status for forbrugsstoffer.
4	Meddelelse	<ul style="list-style-type: none"> • Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen.
5	Udskrivning	Print fotos og dokumenter.
6	Kopiering	Kopier fotos og dokumenter.
7	Scanning	Scan dokumenter
8	Fax	Send faxbeskeder.

Indikatorlampeens farver

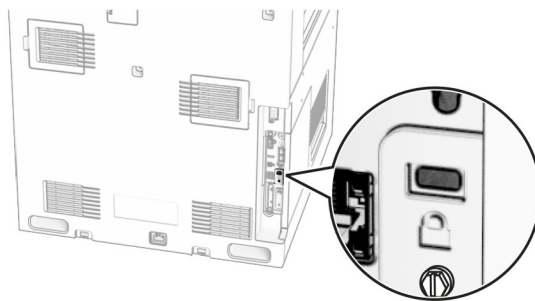
Indikatorlampeens farve	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket.
Lyser konstant blå	Printeren er klar.
Blinker blå	Printeren udskriver eller behandler data.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er i dyb slumretilstand eller dvaletilstand.

Ved hjælp af den automatiske dokumentindføring og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <ul style="list-style-type: none"> • Brug den automatiske dokumentføder til flere sider eller tosidede dokumenter. • Ilæg et originaldokument med forsiden opad. Til dokumenter på flere sider skal du sørge for at justere den forreste kant før ilægning. • Sørg for at justere ADF-styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparente, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad). • Placer dokumentet med forsiden nedad i hjørnet med pilen.

Lokalisering af sikkerhedsåbningen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, på den viste placering for at holde printeren på plads.



Valg af papir

Retningslinjer for papir

Brug den rigtige slags papir for at forhindre papirstop og sikre problemfri udskrivning.

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.

- Bland ikke papirstørrelser, -typer eller -vægte i samme skuffe, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning.

Vægt

Papirmagasiner kan indføre papir med varierende vægt. Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop. Du kan finde yderligere oplysninger i afsnittet "Understøttede papirvægte".

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold, kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Vi anbefaler brug af papir med 50 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Hvis papiret udsættes for fugtændringer, kan det nedsætte dets ydeevne.

Før udskrivning skal papiret opbevares i den originale indpakning i 24 til 48 timer. Det miljø, hvor papiret opbevares, skal være det samme som printeren. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Baneretningen kan være enten *langbanet*, som løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, som løber på tværs af papiret. Se afsnittet "Understøttede papirvægte" for at få oplysninger om den anbefalede baneretning.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til kopiering uden karbonpapir. De kaldes også karbonfrit papir, CCP-papir (carbonless copy paper) eller NCR-papir (no carbon required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan kontaminere printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer). F.eks. OCR-formularer (optical character recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af en software-app, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Belagt papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Papir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk).
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb).
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

Brug af genbrugspapir

Lexmark arbejder på at reducere den miljømæssige påvirkning af papir ved at give kunderne flere valg, når det gælder udskrivning. En af vores måder at opnå dette på er ved at teste produkter for at sikre, at genbrugspapir kan bruges – specifikt papir, der er fremstillet med 30 %, 50 % og 100 % genanvendt indhold. Det er vores forventning, at genbrugspapir fungerer lige så godt som nyt papir på vores printere. Selvom der ikke findes nogen officiel standard for kontorudstyr til brug af papir, anvender Lexmark den europæiske standard EN 12281 som minimumsstandard. For at sikre, at vi tester bredt, omfatter testpapir 100 % genbrugspapir fra Nordamerika, Europa og Asien, og testene udføres med 8-80 % relativ fugtighed. Testene omfatter dupleksudskrivning. Kontorpapir med fornyeligt, genbrugt eller klorfrit indhold kan alle benyttes.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen.
- Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.
- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C (70 °F), og luftfugtigheden er 40 %.
- De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18-24 °C (65–75 °F) med en luftfugtighed mellem 40-60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet påvirker udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.
- Ved udskrivning på brevhovedet skal du lægge papir i den rigtige retning i printeren. Du kan finde flere oplysninger i *Vejledning til papir og specielle medier*.

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelser, der understøttes af basiskonfigurationen

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓

¹ Understøttes kun på visse printermodeller.

² Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

³ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

⁴ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁶ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

⁷ Understøtter papirstørrelser fra 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 tommer) til 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓

¹ Understøttes kun på visse printermodeller.

² Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

³ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

⁴ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁶ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

⁷ Understøtter papirstørrelser fra 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 tommer) til 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17")	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12,0 x 18,0")	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	✓	✓	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X

¹ Understøttes kun på visse printermodeller.

² Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

³ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

⁴ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁶ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

⁷ Understøtter papirstørrelser fra 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 tommer) til 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	√ ²	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	√ ³	√ ^{4, 5}	√ ⁶	√ ⁷

¹ Understøttes kun på visse printermodeller.

² Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

³ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 tommer).

⁴ Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir ad gangen.

⁵ Understøtter papirstørrelser fra 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 tommer).

⁶ Understøtter papirstørrelser fra 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 tommer) til 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 tommer).

⁷ Understøtter papirstørrelser fra 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 tommer) til 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X	X
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓ ¹	✓ ¹	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Valgfri skuffe til 1500 ark
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ²	✓ ²	✓	✓

¹ Er kun understøttet, når den konfigureres fra menuen Universal indstilling

² Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Bemærk! Papirtransporten og en af efterbehandlerne til hæftning, hulning og brochurer er installeret på printeren.

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til brochurer		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 1260 mm (12,59 x 49.6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Bemærk! Papirtransporten med foldningsmulighed og en af efterbehandlerne til hæftning, hulning og brochurer er installeret på printeren.

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49.6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling		
		Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	X	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 tommer).

³ Understøtter papirstørrelser fra 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelser understøttes til hæftnings- og hulningsjob

Papirstørrelser, der understøttes af hæfteefterbehandleren

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af hulningsefterbehandleren

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af brochureefterbehandleren

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
	Indføring langs den lange kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	X	X
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Hæftning			Hulning		
		Enkelt	Dobbelt	Dobbelt til venstre	To huller	Tre huller	Fire huller
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes til foldejob

Papirstørrelser understøttet af papirtransport med foldeindstilling

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport kun med foldeindstilling			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport kun med foldeindstilling			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport kun med foldeindstilling			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke	Standardbakke
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelser understøttes af papirtransporteren og efterbehandler til brochurer

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer	
		V-fold, flere	V-fold
		Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer	
		V-fold, flere	V-fold
		Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer	
		V-fold, flere	V-fold
		Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af papirtransporten med foldeindstilling og hulningsefterbehandler

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold
		Bakke 2	Bakke 2	Standardbakke, bakke 2	Standardbakke, bakke 2
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X

Papirstørrelser, der understøttes af papirtransporten med foldeindstilling og efterbehandler til brochurer

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer				
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold, flere	V-fold
		Bakke 3	Bakke 3	Standardbakke, bakke 1, bakke 3	Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2, bakke 3
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer				
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold, flere	V-fold
		Bakke 3	Bakke 3	Standardbakke, bakke 1, bakke 3	Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2, bakke 3
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	X	X	X	X	X
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	✓
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer				
		C-fold	Z-fold	Z-fold halvark	V-fold, flere	V-fold
		Bakke 3	Bakke 3	Standardbakke, bakke 1, bakke 3	Bakke 2	Standardbakke, bakke 1, bakke 2, bakke 3
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X	X	X	X

Papirstørrelser understøttes til job med forskudt stakning

Papirstørrelser, der understøttes ved forskudt stakning eller hæfteefterbehandling

Papirstørrelse	Papirretning	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
	Indføring langs den lange kant	✓	X
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	X
Universal	Ikke tilgængelig	✓ ¹	✓ ²

¹ Understøtter papirstørrelser fra 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 tommer) til 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 tommer) til 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 tommer).

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakkerne

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Statement 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Brevpapir 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	√ ¹	√ ²

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelser understøttet af outputbakkerne (med papirtransport med foldeindstilling)

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
4x6 kort	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
1/3 A4	Indføring langs den korte kant	X	X
	Indføring langs den lange kant	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	Indføring langs den korte kant	√	√
	Indføring langs den lange kant	√	√
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	√	√
	Indføring langs den lange kant	√	√
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	Indføring langs den korte kant	√	√
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	Indføring langs den korte kant	√	√
	Indføring langs den lange kant	√	√
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	Indføring langs den korte kant	√	√

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
Statement 139.7 x 215.9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Executive 184.2 x 266.7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Brevpapir 215.9 x 279.4 mm (8,5 x 11 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
	Indføring langs den lange kant	✓	✓
Folio 215.9 x 330.2 mm (8,5 x 13 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Oficio (Mexico) 215.9 x 340.4 mm (8,5 x 13,4 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Legal 215.9 x 355.6 mm (8,5 x 14 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
Regnskabsark 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
12x18 304.8 x 457.2 mm (12 x 18 tommer)	Indføring langs den korte kant	✓	✓
SRA3 320.04 x 449.58 mm (12,6 x 17,7 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Choukei #3) 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Hagaki 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
B5-konvolut 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 tommer).

² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Papirstørrelse	Papirretning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til brochurer
		Bakke 1	Bakke 1
Konvolut (kommerciel #9) 98.4 x 225.4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Commercial #10) 104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (Monarch 7-3/4) 98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7,5 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C4) 229 x 324 mm (9 x 12,8 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Konvolut (ISO C5) 162 x 229 mm (6,38 x 9 tommer)	Indføring langs den korte kant	X	X
Universal	Ikke tilgængelig	√ ¹	√ ²

¹ Understøtter papirstørrelser fra 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 tommer) til 304,8 x 600 mm (12 x 23.62 tommer).
² Understøtter papirstørrelser fra 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 tommer) til 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 tommer).

Understøttede papirvægte

Standardskuffe eller skuffeoption til 550 ark, papirmagasin til 2 x 550 ark, skuffe til 1500 ark og dobbeltinputskuffe til 2000 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
60–300 g/m ² (16–80 lb tykt)	60–300 g/m ² (16–80 lb tykt)	60–220 g/m ² (16–59 lb tykt)	50–150 g/m ² (14–40 lb tykt)

Understøttede papirtyper

Papirtyper, der understøttes af basiskonfigurationen

Papirstørrelse	Standardpapirmagasin til 550 ark	MP (Multi Purpose) arkføder	Tosidet udskrivning	Automatisk dokumentføder
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	X
Genanvendt	✓	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓	X
Tykt blankt	✓	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	✓	X	X
Tykt	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	X	X
Grove konvolutter	✓	✓	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	X
Specialtype	✓	✓	✓	✓

Papirtyper, der understøttes af de valgfri papirmagasiner

Papirstørrelse	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Skuffe til 1500 ark
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓
Transparenter	X	X	X	X
Genanvendt	✓	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	X	X
Vinyletiketter	✓	✓	X	X
Tykt	✓	✓	✓	✓
Konvolut	✓	✓	X	X
Grove konvolutter	✓	✓	X	X

Papirstørrelse	Skuffeoption til 550 ark	Skuffe til 2 x 550 ark	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark	Skuffe til 1500 ark
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓	✓

Papirstørrelser, der understøttes af outputbakke

Papirstørrelse	Papirtransport + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport + efterbehandler til bro		
	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning og hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning og hulning, offset bakke)	Bakke 2 (bakke til hæfteefterbehandler)
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	X
Genanvendt	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Blankt	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X
Tykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Konvolut	X	X	✓	X	X	X
Grove konvolutter	X	X	✓	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓	✓	X
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	X
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓*

* Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir.

Papirtyper, der understøttes af outputbakke (med papirtransport med foldeindstilling)

Papirstørrelse	Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæftning og hulning			Papirtransport med foldeindstilling + efterbehandler til hæfteefterbehandling		
	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (papirtransportbakke)	Standardbakke (topbakke til efterbehandler)	Bakke 1 (efterbehandler til hæftning/hulning, offset bakke)	Bakke 2 (bakke til hæfteefterbehandling)
Almindeligt papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	X
Genanvendt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓	✓	✓	X
Etiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X
Vinyletiketter	✓	✓	✓	✓	✓	X
Tykt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Konvolut	X	X	✓	X	X	X
Grove konvolutter	X	X	✓	X	X	X
Brevpapir	✓	✓	✓	✓	✓	X
Forudskrevet	✓	✓	✓	✓	✓	X
Farvet papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓	✓	✓	X
Ru bomuld	✓	✓	✓	✓	✓	X
Specialtype	✓	✓	✓	✓	✓	✓*

* Den maksimale længde af den universelle papirstørrelse i tilfælde af bannerpapir er 1320,8 x 52 tommer. Ilæg kun ét ark bannerpapir.

Papirtyper, der understøttes af papirtransporten med foldeindstilling, offset-stabler, hæfteefterbehandler

Papirstørrelse	Papirtransport kun med foldeindstilling	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
Almindeligt papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Genbrug	✓	✓	✓
Blankt	✓	✓	✓
Tykt blankt	✓	✓	✓
Etiketter	✓	✓	✓
Vinyletiketter	✓	✓	✓
Rulle	✓	✓	✓

Papirstørrelse	Papirtransport kun med foldeindstilling	Offset-stabler	Hæfteefterbehandler
Konvolut	✓	✓	✓
Grove konvolutter	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓
Forudskrevet	✓	✓	✓
Farvet papir	✓	✓	✓
Let papir	✓	✓	✓
Kraftigt papir	✓	✓	✓
Ru bomuld	✓	✓	✓
Specialtype	✓	✓	✓

Papirtyper, der understøttes af efterbehandleren til hæftning og hulning samt efterbehandleren til brochurer

Papirstørrelse	Tipbakke til efterbehandler (standardbakke)				Efterbehandler hæftebeholder (bakke 1)			
	Offset	Hulning	Hæftning	Fold	Offset	Hulning	Hæftning	Fold
Almindeligt papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	X	X	X	X	✓	X	X	X
Genanvendt	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Blankt	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Tykt blankt	X	X	X	X	✓	X	X	X
Etiketter	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinyletiketter	X	X	X	X	✓	X	X	X
Tykt	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Forudskrevet	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Let papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	X	X	X	X	✓	X	X	X
Ru bomuld	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Specialtype	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

Yderligere printerfunktioner og support

Understøttede apps

Program	Printermodeller
Scan Center	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Display Customization	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Kundesupport	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Enhedskvoter	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev

- Flashdrev, der understøtter USB 2.0 eller derunder.
- Flashdrev, der understøtter NTFS-filsystemet (New Technology File System) eller FAT32-filsystemet (File Allocation Table).

Filtyper

Dokumenter	Billeder
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (version 1.7 eller tidligere) • Microsoft-filformater (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG eller JPG • TIFF eller TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Tilgængelige interne muligheder

- Harddisk
- Licenserede funktioner
 - IPDS
 - Stregkode
- Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - RS- 232C serielt kort
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

Opsætning, installation og konfiguration

Valg af en placering til printeren

- Sørg for, at der er nok plads til at åbne bakker, låger og paneler, og til at installere hardwareoptioner.
- Sæt printeren i nærheden af en stikkontakt.

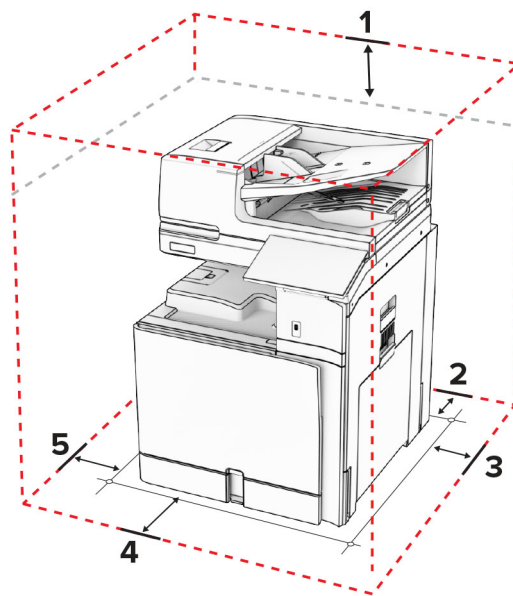
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.

- Luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarder.
- Overfladen er flad, solid og stabil.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

Omgivelsestemperatur	10 til 32,2 °C (50 til 90°F)
Opbevaringstemperatur	15,6 til 32,2 °C (60 til 90°F)

- Af hensyn til passende ventilation anbefales følgende plads omkring printeren:



1	Top	330 mm (13")
2	Bagside	203 mm (8")

3	Højre side	574 mm (22.6")
4	Forside	338 mm (13.3")
5	Venstre side	152 mm (6")

Printerporte

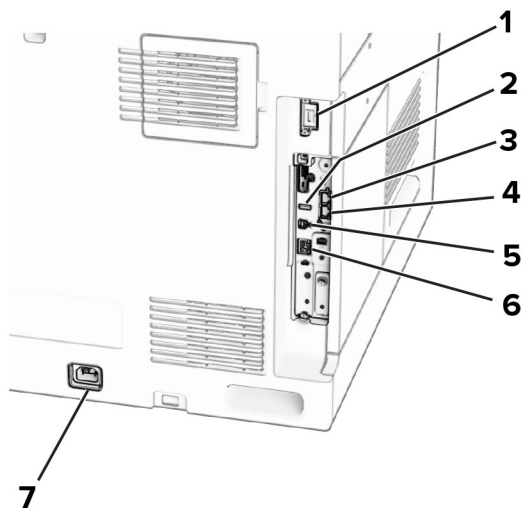
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen trådløs netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	Efterbehandler eller tilvalgsport	Forbind printeren med en efterbehandler eller et ekstraudstyr.
2	USB-port	Tilslut et tastatur eller en anden kompatibel option.
3	LINE-port Bemærk! Kun tilgængelig, når der er installeret et faxkort.	Slut printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.

	Printerport	Funktion
4	EXT-port Bemærk! Kun tilgængelig, når der er installeret et faxkort.	Slut yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område.
5	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
6	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
7	Strømskik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Konfiguration af apps og løsninger

Opsætning af Scan Center

- 1 I kontrolpanelet skal du vælge **Scan Center**
- 2 Vælg og opret en destination, og konfigurer derefter indstillingerne.
Bemærk! Kun destinationer, der er oprettet fra den integrerede webserver, gemmes. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med løsningen.
- 3 Scan dokumentet.

Brug af Display Customization

Bemærk! Kontroller, at indstillinger for pauseskærm, diasshow og startskærm er aktiveret fra Embedded Web Server. Gå til **Apps > Display Customization > Konfigurer**

Administration af billeder til pauseskærm og diasshow

- 1 Fra afsnittet Billeder til pauseskærm og diasshow kan du tilføje, redigere eller slette et billede.
Bemærkninger:
 - Du kan tilføje op til ti billeder.
 - Når aktiveret, vises statusikoner kun på pauseskærmen, når der er fejl, advarsler eller cloud-baserede meddelelser.
- 2 Anvend ændringerne.

Ændring af startskærmen

- 1 I kontrolpanelet skal du vælge **Skift startskærm**.
- 2 Vælg det billede, der skal bruges.
- 3 Anvend ændringerne.

Visning af et diasshow fra et flashdrev

- 1 Sæt et flashdrev i USB-porten.
- 2 I kontrolpanelet skal du vælge **Diasshow**

Bemærk! Du kan fjerne flashdrevet, efter diasshowet starter, men billederne bliver ikke gemt i printeren. Hvis diasshowet stopper, skal du indsætte flashdrevet igen for at se billederne.

Konfiguration af bogmærker

Oprette bogmærker

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker > Tilføj bogmærke**, og angiv derefter et bogmærkenavn.

3 Vælg en Adresse-protokoltype, og gør derefter ét af følgende:

- Til HTTP og HTTPS, skal du angive den URL, du vil bogmærke.
- Til HTTPS, skal du sørge for at bruge værtsnavnet i stedet for IP-adressen. Skriv for eksempel **myWebsite.com/sample.pdf** i stedet for at indtaste **123.123.123.123/sample.pdf**. Sørg for, at værtsnavnet samtidig stemmer overens med værdien for Common Name (CN) i servercertifikatet. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du henter CN-værdien i servercertifikatet ved at gå til din webrowsers hjælpeoplysninger.
- Til FTP, skal du angive FTP-adressen. For eksempel **myServer/myDirectory**. Indtast FTP-portnummeret. Port 21 er standardporten til afsendelse af kommandoer.
- Til SMB skal du angive netværksmappens adresse. For eksempel **myServer/myShare/myFile.pdf**. Skriv navnet på netværksdomænet.
- Hvis det er nødvendigt, kan du vælge en type af **Godkendelse** til FTP og SMB.

Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til bogmærket.

Bemærk! Programmet understøtter følgende filtyper: PDF, JPEG og TIFF. Andre filtyper som for eksempel DOCX og XLSX understøttes i nogle printermodeller.

4 Klik på **Gem**.

Opretter mapper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Bogmærker > Tilføj mappe**, og indtast derefter et mappenavn.

Bemærk! Indtast en PIN-kode for at begrænse adgangen til mappen.

3 Klik på **Gem**.

Konfigurering af Adressebog

Tilføjelse af kontaktpersoner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**, og klik derefter på **Tilføj kontakt**.

3 Hvis det er nødvendigt, kan du angive en loginmetode for at tillade adgang til programmet.

4 Klik på **Gem**.

Tilføjelse af grupper

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Adressebog**, og klik derefter på **Tilføj kontakt**.

Bemærk! Du kan tildele én eller flere kontaktpersoner til gruppen.

3 Klik på **Gem**.

Konfiguration og brug af tilgængelighedsfunktioner

Aktivering af stemmevejledning

Fra startsidens

1 I én bevægelse og med én finger skal du langsomt stryge til venstre og derefter op på displayet, indtil du hører en talebesked.

2 Tryk på **OK** med to fingre.

Bemærk! Hvis bevægelsen ikke fungerer, skal du trykke hårdere.

Fra tastaturet

1 Tryk på og hold tasten **5** nede, indtil du hører en talemeddelelse.

2 Tryk på **Tab** for at navigere fokusmarkøren til knappen OK, og tryk derefter på **Enter**.

Bemærkninger:

- Når stemmevejledning er aktiveret, skal du altid bruge to fingre til at vælge et punkt på displayet.

- Stemmevejledning har begrænset sprogunderstøttelse.

Deaktivering af stemmevejledning

- 1 I én bevægelse og med én finger skal du langsomt stryge til venstre og derefter op på displayet, indtil du hører en talebesked.
- 2 Brug to fingre til at gøre et af følgende:
 - Vælg **Stemmevejledning**, og vælg derefter **OK**.
 - Vælg **Annuller**.

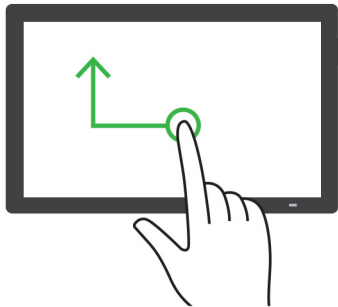
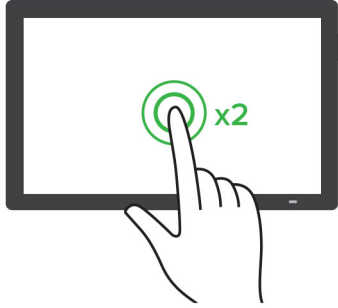
Bemærk! Hvis bevægelsen ikke fungerer, skal du trykke hårdere.

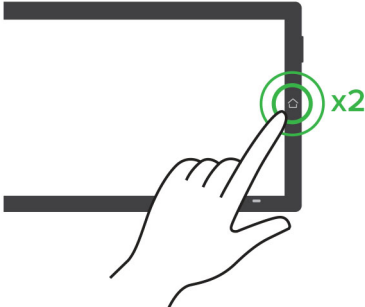

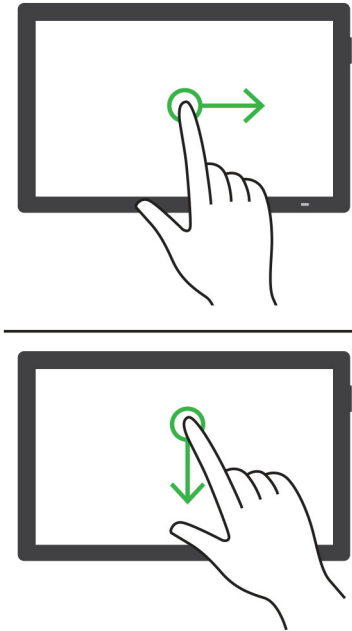
Når du trykker på afbryderknappen eller sætter printeren i slumre- eller dvaletilstand, deaktiveres stemmevejledning også.

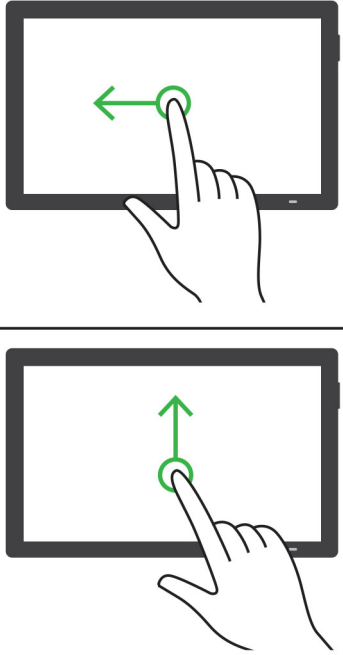
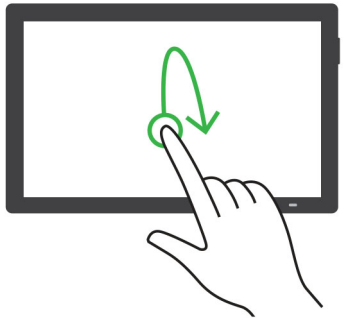
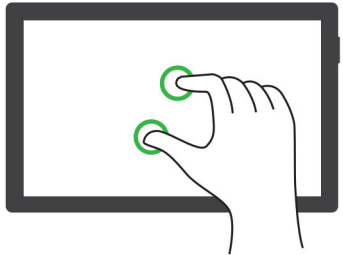
Navigering på skærmen med håndbevægelser

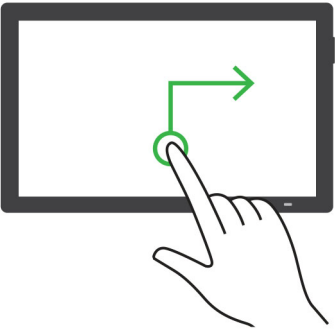
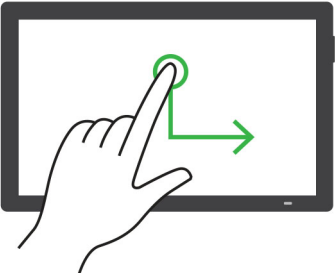
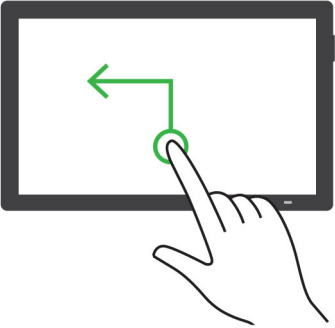
Bemærkninger:

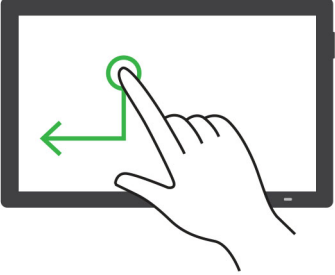
- De fleste håndbevægelser er kun relevante, hvis Stemmevejledning er aktiveret.
- Brug et fysisk tastatur til at indtaste tegn og justere visse indstillinger.

Håndbevægelse	Funktion
Stryg til venstre og derefter op med én finger 	Start eller afslut Tilgængelighedstilstand. Bemærk! Denne bevægelse kan også anvendes, når printeren er i normal tilstand.
Dobbelttryk med én finger 	Vælg en valgmulighed eller et element på skærmen.

Håndbevægelse	Funktion
<p data-bbox="149 275 526 331">Dobbeltryk på startikonet med to fingre</p> 	<p data-bbox="586 275 971 302">Deaktiver Tilgængelighedstilstand.</p>
<p data-bbox="149 697 472 724">Tryk tre gange med én finger</p> 	<p data-bbox="586 697 974 724">Zoom tekst og billeder ind eller ud.</p> <p data-bbox="586 737 1360 764">Bemærk! Aktivér Forstørrelsestilstanden for at bruge zoomfunktionen.</p>
<p data-bbox="149 1113 558 1169">Stryg til højre, eller stryg ned med én finger</p> 	<p data-bbox="586 1113 967 1140">Gå til næste element på skærmen.</p>

Håndbevægelse	Funktion
<p data-bbox="151 275 570 331">Stryg til venstre, eller stryg opad med én finger</p> 	<p data-bbox="586 275 974 302">Gå til forrige element på skærmen.</p>
<p data-bbox="151 1054 493 1081">Stryg op og ned med én finger</p> 	<p data-bbox="586 1054 1006 1081">Gå til det første element på skærmen.</p>
<p data-bbox="151 1482 272 1509">Panorering</p> 	<p data-bbox="586 1482 1469 1509">Få adgang til dele af det zoomede billede, der ligger uden for skærmens område.</p> <p data-bbox="586 1522 766 1549">Bemærkninger:</p> <ul data-bbox="605 1570 1437 1640" style="list-style-type: none"><li data-bbox="605 1570 1128 1598">• Brug to fingre til at trække et zoomet billede.<li data-bbox="605 1608 1437 1635">• Aktivér Forstørrelsestilstand for at bruge panorering af håndbevægelser.

Håndbevægelse	Funktion
<p data-bbox="147 275 557 331">Stryg op og derefter til højre med én finger</p> 	<p data-bbox="586 275 748 302">Øg lydstyrken.</p> <p data-bbox="586 317 1406 373">Bemærk! Denne bevægelse kan også anvendes, når printeren er i normal tilstand.</p>
<p data-bbox="147 728 557 785">Stryg ned og derefter til højre med én finger</p> 	<p data-bbox="586 728 850 756">Skrud ned for lydstyrken.</p> <p data-bbox="586 770 1406 827">Bemærk! Denne bevægelse kan også anvendes, når printeren er i normal tilstand.</p>
<p data-bbox="147 1138 557 1194">Stryg op og derefter til venstre med én finger</p> 	<p data-bbox="586 1138 1154 1165">Afslut et program, og vend tilbage til startskærmen.</p>

Håndbevægelse	Funktion
<p>Stryg ned og derefter til venstre med én finger</p> 	Gå tilbage til den forrige indstilling.

Ved hjælp af tastaturet på skærmen

Gør ét eller flere af følgende, når tastaturet på skærmen vises:

- Tryk på en tast for at annoncere og indtaste tegnet i feltet.
- Træk en finger hen over forskellige tegn for at annoncere og indtaste tegnet i feltet.
- Tryk på et tekstfelt med to fingre for at annoncere tegnene i feltet.
- Tryk på **Tilbage**tasten for at slette tegn.

Aktivering af forstørrelsestilstand

- 1 I én bevægelse og med én finger skal du langsomt stryge til venstre og derefter op på displayet, indtil du hører en talebesked.

Bemærk! På printermodeller uden indbyggede højttalere skal du bruge hovedtelefoner til at høre meddelelsen.

- 2 Gør følgende med to fingre:

- a Tryk på **Forstørrelsestilstand**.
- b Tryk på **OK**.

Bemærk! Hvis bevægelsen ikke fungerer, skal du trykke hårdere.

Du kan finde flere oplysninger om navigering på et forstørret skærbillede ved at gå til [“Navigering på skærmen med håndbevægelser” på side 69](#).

Justering af stemmevejledningens talehastighed

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Talehastighed**.
- 2 Vælg talehastighed.

Justering af hovedtelefonens standardlydstyrke

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed**.
- 2 Juster hovedtelefonens lydstyrke.

Bemærk! Lydstyrken nulstilles til standardværdien, efter brugeren afslutter Tilgængelighed-tilstand, eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Justering af standardlydstyrken i den indbyggede højttaler

- 1 Fra kontrolpanelet skal du stryge til højre til kontrolcenteret.
- 2 Juster lydstyrken.

Bemærkninger:

- Hvis Lydløs tilstand er aktiveret, er de hørbare meddelelsesalarmer slået fra. Denne indstilling forringer også printerens ydeevne.
- Lydstyrken nulstilles til standardværdien, efter brugeren afslutter Tilgængelighed-tilstanden, eller når printeren vågner op fra slumre- eller dvaletilstand.

Aktivering af talte adgangskoder eller personlige identifikationsnumre

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Tilgængelighed > Indtal adgangskoder/PIN-koder**.
- 2 Aktiver indstillingen.

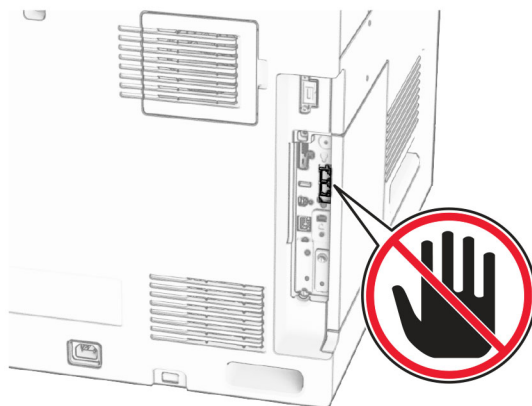
Opsætning af printeren til faxning

Indstilling af faxfunktionen via analog fax

Bemærkninger:

- Et faxkort skal installeres, for at printeren kan bruge analog fax.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel - Potentielt skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på kontrolpanelet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.
- 4 Anvend ændringerne.

Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX

Bemærkninger:

- Printerens firmware skal opdateres til den nyeste version. For mere information, se afsnittet "Opdatering af firmware".
- Der skal være installeret en relevant licenspakke i printeren. Kontakt etherFAX for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at du har registreret din printer på etherFAX-portalen. Gå til <https://www.etherfax.net/lexmark> for at få yderligere oplysninger.
- Printerens serienummer skal angives ved registrering. Se "[Sådan finder du printerens serienummer](#)" på [side 10](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på kontrolpanelet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

Bemærk! Opsætning af fax vises kun, hvis **Faxtilstand** er indstillet til **Fax**.

- 3 I feltet Faxnavn skal du indtaste et entydigt navn.
- 4 I feltet Faxnummer skal du indtaste det faxnummer, der er leveret af etherFAX.
- 5 Fra menuen **Faxtransport** skal du vælge **etherFAX**.

Bemærkninger:

- Denne menu vises kun, når der er mere end én faxtransport tilgængelig.
- Hvis printeren kun har etherFAX installeret, konfigureres den automatisk.

- 6 Anvend ændringerne.

Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af faxserveren

Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mails.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax over IP (FoIP).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på kontrolpanelet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax**.

3 I menuen **Faxtilstand** skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

4 Klik på **Opsætning af Faxserver**.

5 I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor [#] er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt felterne Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontrollér, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

6 Klik på **Gem**.


7 Klik på **E-mailindstillinger for faxserver**, og aktivér derefter **Brug SMTP-server til e-mail**.


Bemærk! Hvis indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se ["Konfiguration af SMTP-indstillinger" på side 267](#).


8 Anvend ændringerne.

Opsætning af fax via en standardtelefonlinje

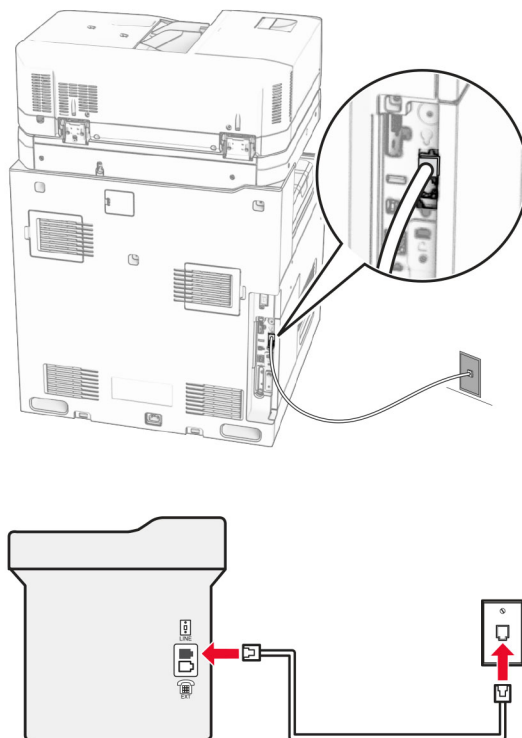
Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der har et faxkort installeret.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



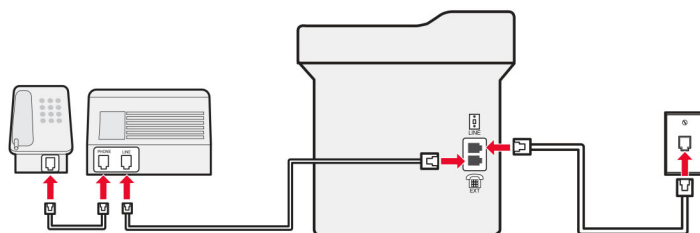
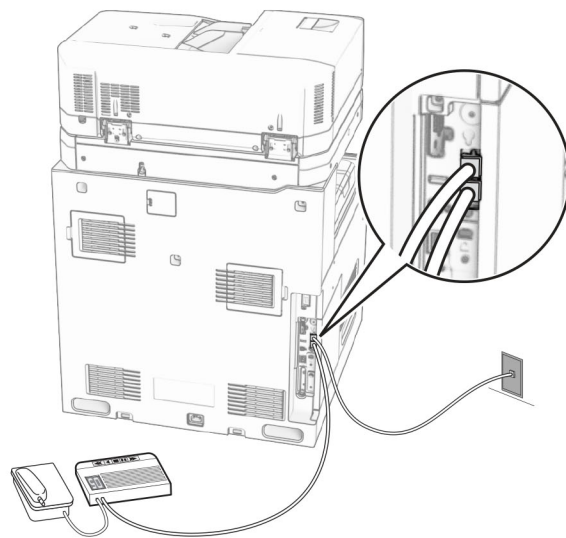
- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Slut den anden ende af kablet til et aktivt analogt telefonstik i væggen.

Bemærkninger:

- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (indstil **Autosvar** til **Til**) eller manuelt (indstil **Autosvar** til **Fra**).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk, skal du indstille printeren til at svare efter et angivet antal ringesignaler.

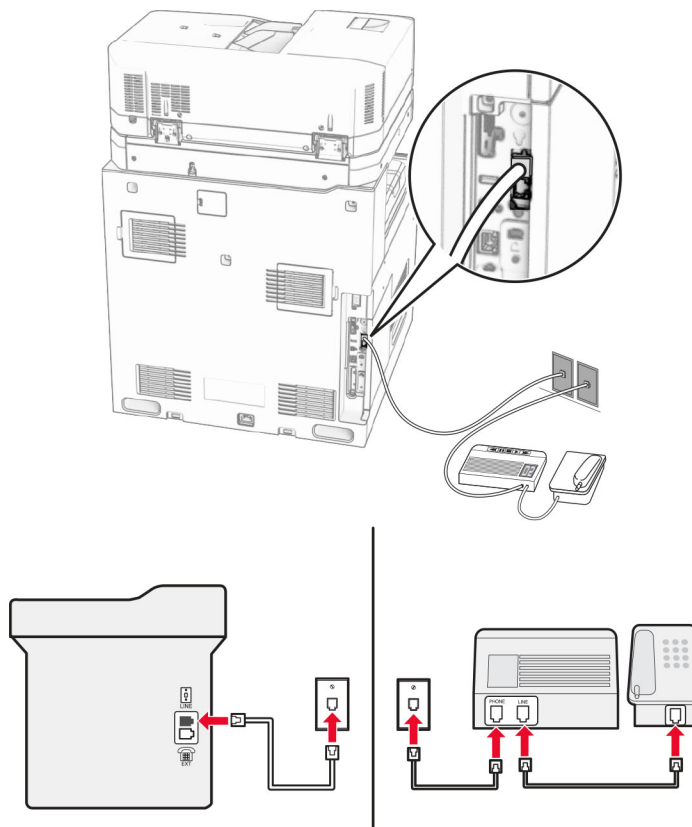
2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

Bemærk! Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

Tilsluttet samme telefonstik i væggen

- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.
- 3 Tilslut telefonsvareren til telefonporten på printeren.

Tilsluttet forskellige vægstik



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet til et aktivt analogt vægstik.

Bemærkninger:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk.
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren f.eks. besvarer opkald efter fire ringesignaler, skal du angive printerens indstilling **Ringesignaler til at besvare til 6 ringesignaler**.

Opsætning af fax i lande eller regioner med anderledes telefonstik og stikkontakt i væggen

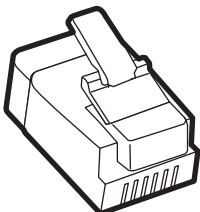
Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der har et faxkort installeret.

- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lynrer for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer, for at undgå risikoen for elektrisk stød.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien, skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

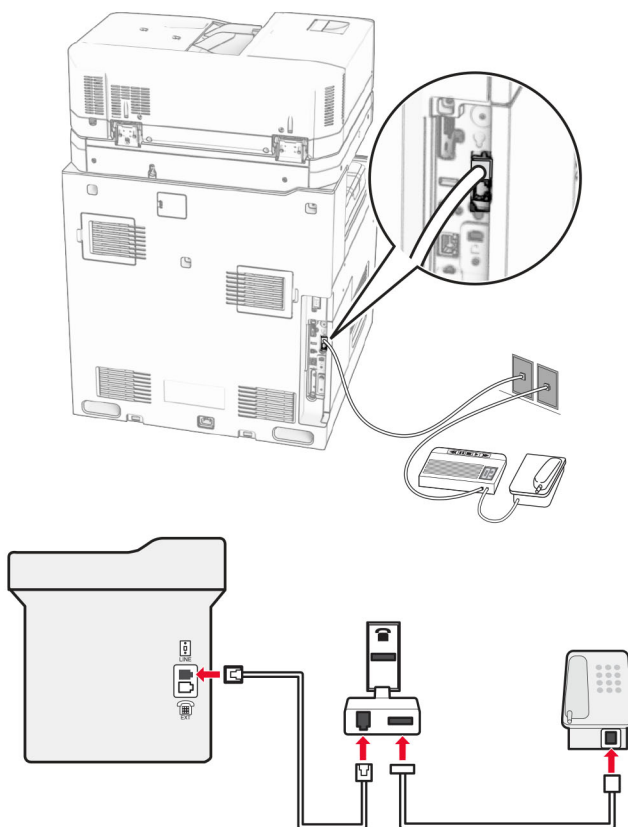
Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

Der kan være en adapter installeret i telefonporten på printeren. Fjern ikke adapterstikket fra telefonporten på printeren, hvis du slutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.



Varenavn	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



- 1 Slut den ene ende af telefonkablet til printerens LINE-port.
- 2 Tilslut den anden ende af kablet i RJ-11-adapteren, og tilslut derefter adapteren i vægstikket.

Bemærk! Hvis du vil tilslutte en anden enhed med et ikke-RJ-11-stik til det samme vægstik, skal du tilslutte den direkte til telefonadapteren.

Tilslutning til en tjeneste for bestemte ringemønstre

En bestemt ringetjeneste giver dig mulighed for at have flere telefonnumre på én telefonlinje. Hvert telefonnummer tildeles sin egen ringetone.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin kontroller > Svarer akviteret**
- 2 Vælg et ringemønster.

Indstille dato og klokkeslæt for fax

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Konfigurere sommertid

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer**.
- 2 I menuen **Tidszone** skal du vælge **(UTC+bruger) Brugerdefineret**.
- 3 I menuen **Konfigurer** skal du vælge **UTC Offset**.
- 4 Konfiguration af indstillinger.

Konfiguration af højttalerindstillinger for fax

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for højttaler**.
- 2 Gør følgende:
 - Indstil **Højttalertilstand** til **Altid til**.
 - Indstil **Højttalerlydstyrke** til **Høj**.
 - Aktiver **ringetonens lydstyrke**.

Ilægning af papir og specialmedier

Indstilling af størrelse og type af specialmediet

Gør følgende for specialmedier som mærkater, kort eller kuverter:

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.
- 2 Vælg en papirkilde, og indstil derefter størrelse og type af specialmediet.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

I menuen **Universal opsætning** kan du indstille bredde og højde for en papirstørrelse, der ikke er forudindstillet på printeren.

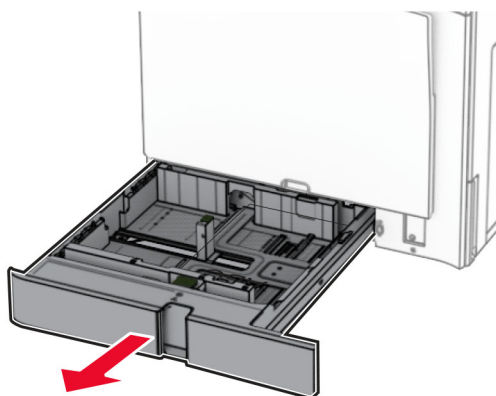
- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Universal opsætning**.
- 2 Vælg **Alle papirmagasiner**, og konfigurér derefter indstillinger for den papirstørrelse, du vil tilpasse.

Ilægning af papir i skuffen til 550 ark

⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.

- 1 Åbn skuffen.

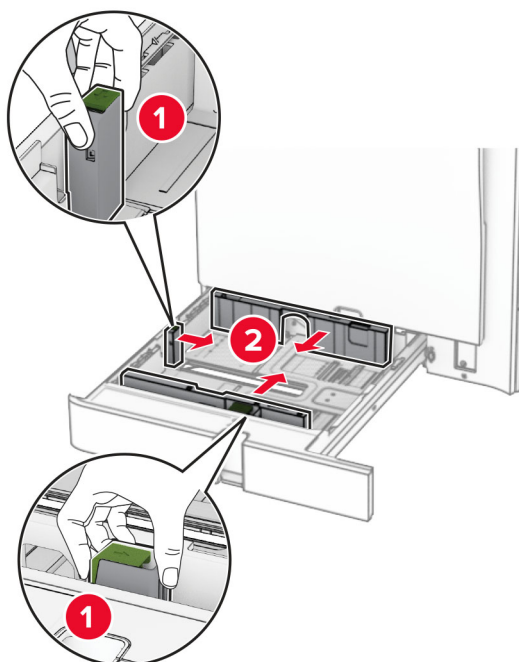
Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke åbne skufferne, mens printeren udskriver.



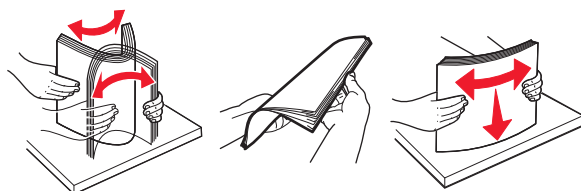
- 2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

Bemærkninger:

- Brug indikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene.
- Forhullet papir understøttes kun i standardskuffen til 550 ark.
- A3-papir understøttes kun i skuffeoptionen til 550 ark.



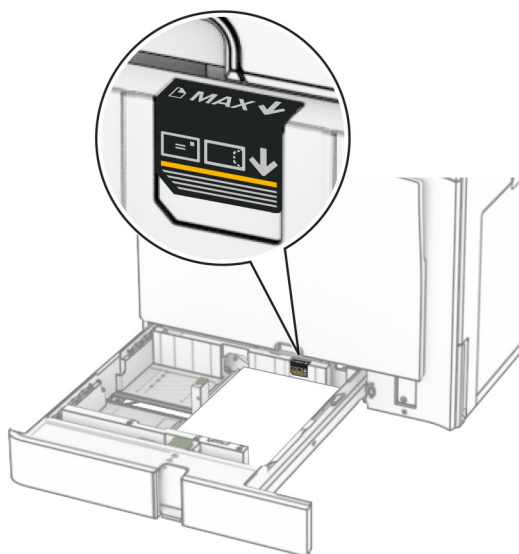
3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, opad.

Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i skuffen.
- Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod papiret.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.

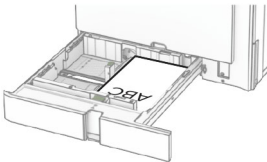
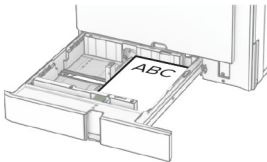
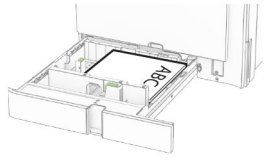
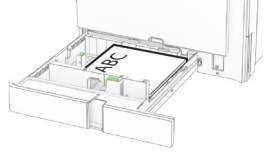
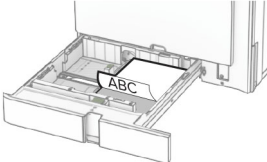
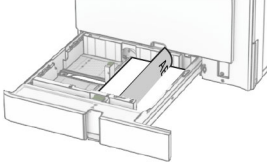


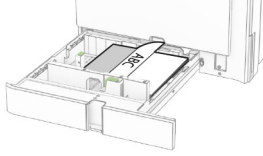
5 Sæt papirmagasinet i.

Hvis det er nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.

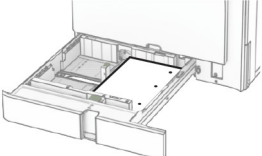
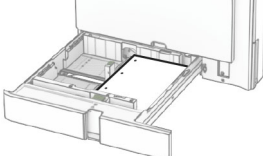
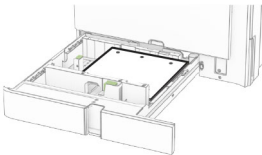
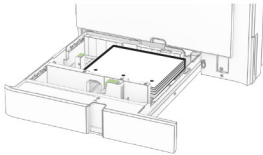
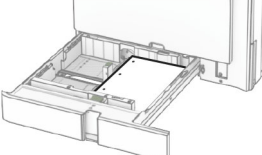
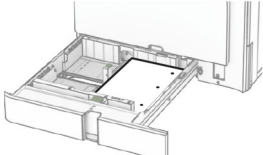
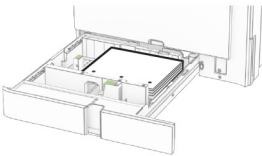
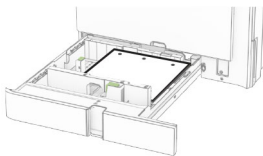
Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres siderne til 180°, når de udskrives.

Når du ilægger brevpapir, skal du gøre et af følgende:

Uden en efterbehandler	Med en efterbehandler
 <p>Enkelt-sided udskrivning langs den lange kant</p>	 <p>Enkelt-sided udskrivning langs den lange kant</p>
 <p>Enkelt-sided udskrivning langs den korte kant</p>	 <p>Enkelt-sided udskrivning langs den korte kant</p>
 <p>Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p>Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>

Uden en efterbehandler	Med en efterbehandler
 <p data-bbox="175 464 623 485">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="683 464 1131 485">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>

Når du ilægger forhullet papir, skal du gøre et af følgende:

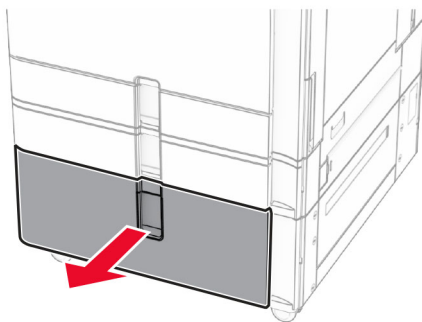
Uden en valgfri efterbehandler	Med en valgfri efterbehandler
 <p data-bbox="151 827 643 848">Enkeltidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="659 827 1151 848">Enkeltidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="151 1064 643 1085">Enkeltidet udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="659 1064 1151 1085">Enkeltidet udskrivning langs den korte kant</p>
 <p data-bbox="172 1299 621 1320">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="683 1299 1133 1320">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="172 1539 621 1560">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>	 <p data-bbox="683 1539 1133 1560">Tosidet udskrivning langs den korte kant</p>

Ilægning af papir i dobbeltinputskuffe til 2000 ark

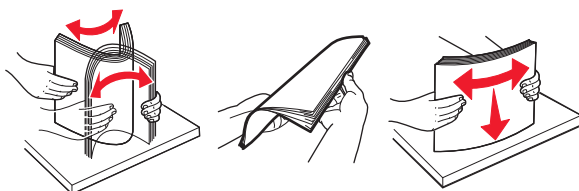
⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.

1 Åbn skuffen.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke trække papirmagasinerne ud, mens printeren udskriver.



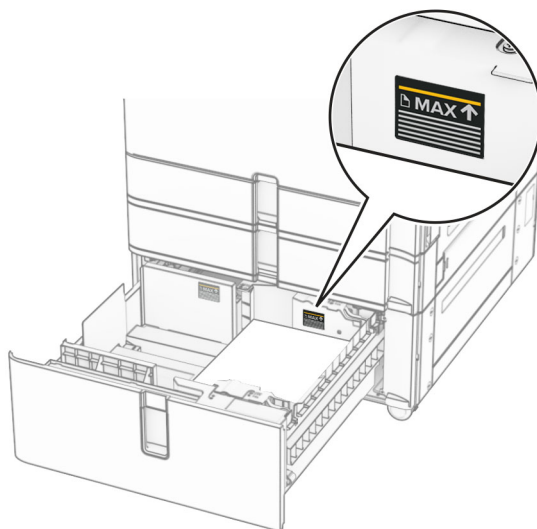
2 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



3 Læg papirstakken i det højre papirmagasin med udskriftssiden opad.

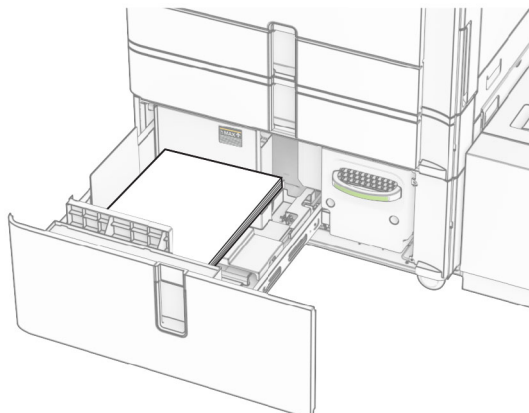
Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i skuffen.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



4 Indsæt det højre papirmagasin i printeren.

- 5** Læg papirstakken i det venstre papirmagasin med udskriftssiden opad.

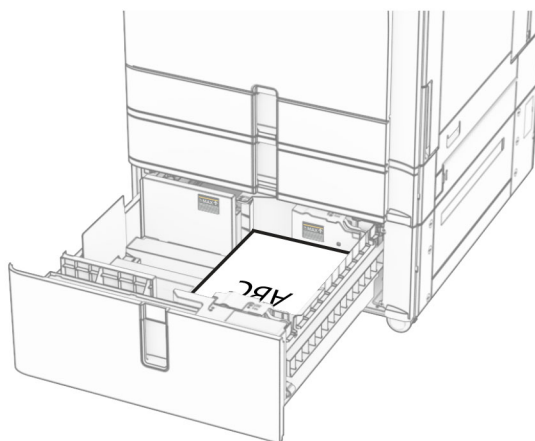


- 6** Sæt papirmagasinet i.

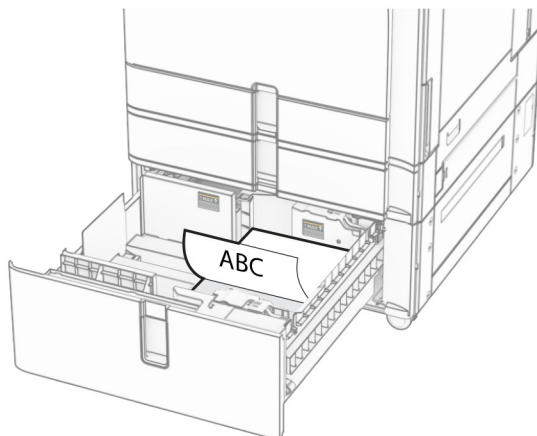
Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Når der er installeret en efterbehandler, roteres siderne til 180°, når de udskrives.

Når du ilægger brevpapir til ensidet udskrivning, skal du lægge det med forsiden opad med overskriften mod bakkens forside.



Når du ilægger brevpapir til dobbeltsidet udskrivning, skal du lægge det med forsiden nedad med overskriften mod bakkens forside.

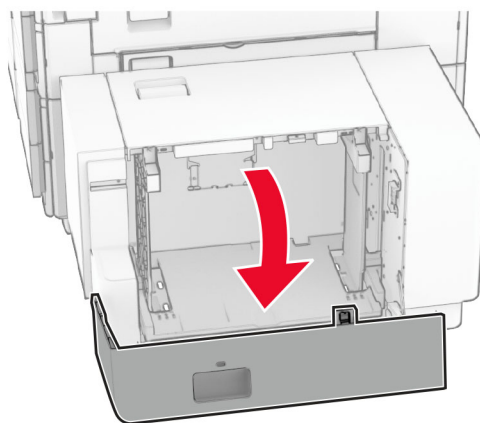


Ilægning af papir i skuffen til 1500 ark

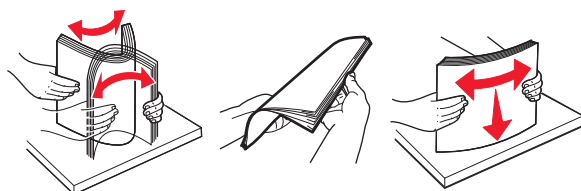
⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Isæt hvert enkelt papirmagasin separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre papirmagasiner er lukkede, indtil du skal bruge dem.

1 Åbn dæksel K.

Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke åbne skufferne, mens printeren udskriver.



2 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

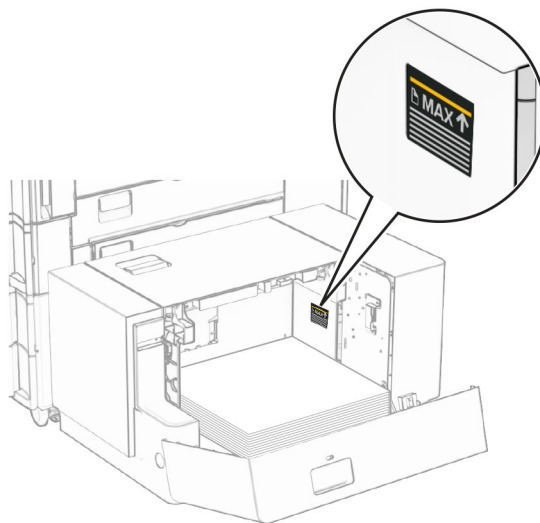


3 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærkninger:

- Skub ikke papiret ind i skuffen.

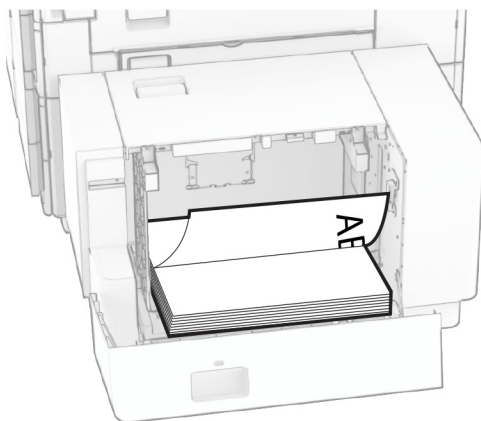
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirfyldning. Hvis skuffen overfyldes, kan der opstå papirstop.



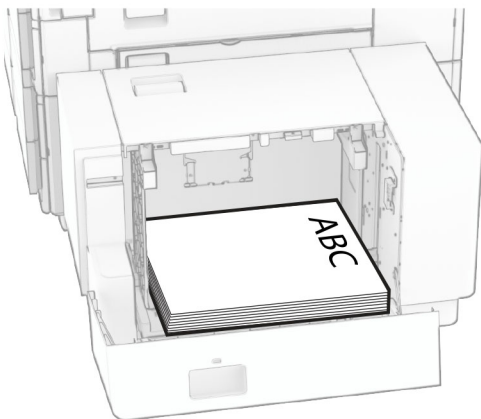
4 Luk panel K.

Hvis nødvendigt, skal du indstille papirstørrelsen og papirtypen, så de passer til det papir, der er lagt i bakken.

Når du ilægger brevpapir til ensidet udskrivning, skal du lægge det med sidehovedet nedad mod printerens bagside.

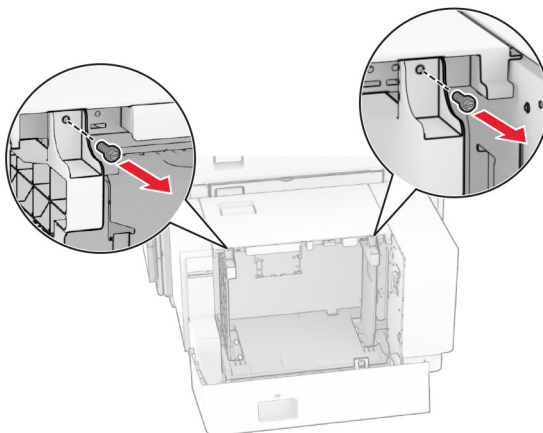


Når du ilægger brevpapir til tosidet udskrivning, skal du lægge det med sidehovedet opad mod printerens bagside.

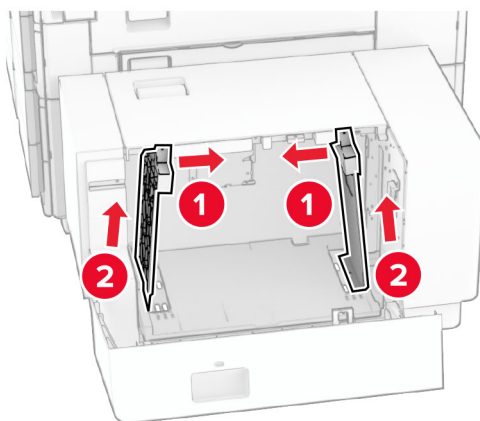


Når du ilægger en anden papirstørrelse, skal du sørge for at justere styrene. Gør følgende:

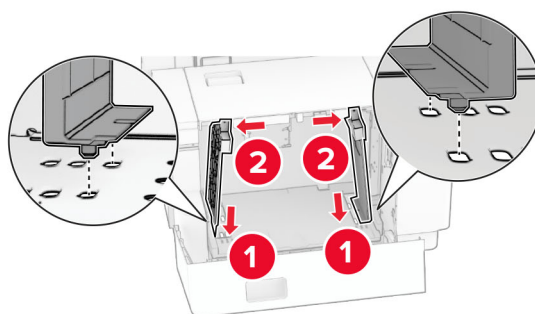
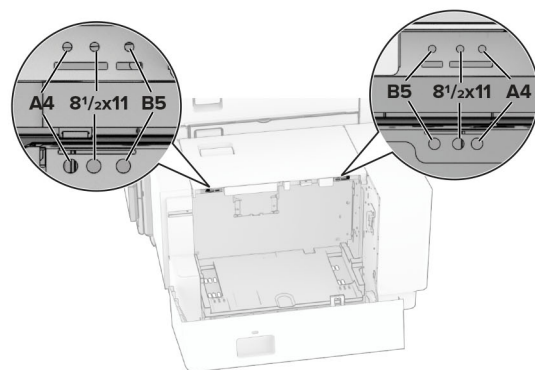
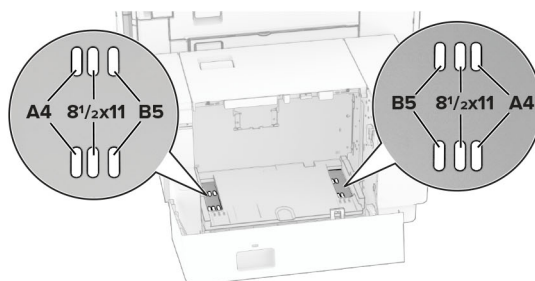
- 1 Brug en flad skruetrækker til at fjerne skruerne fra papirstyrene.



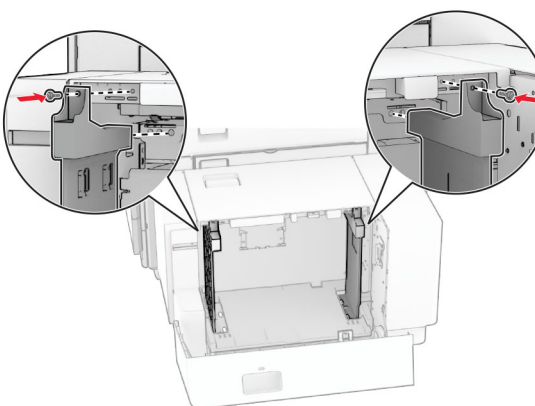
- 2 Fjern papirstyrene.



3 Juster papirstyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.

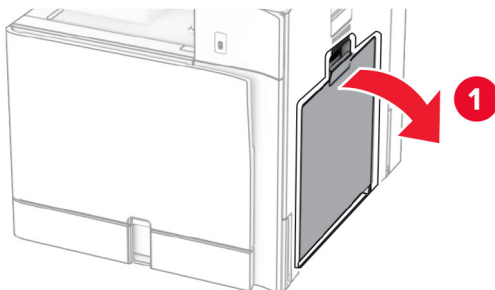


4 Monter skruen på papirstyrene.

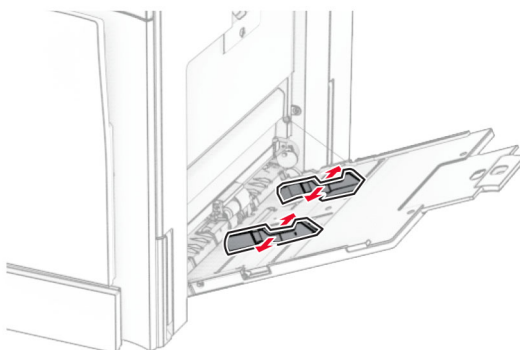


Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

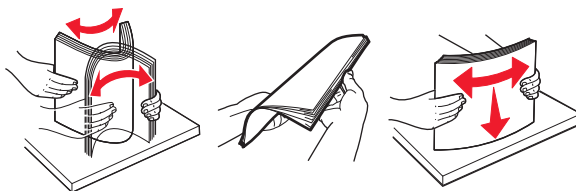
1 Åbn flerformålsarkføderen.



2 Juster sidestyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



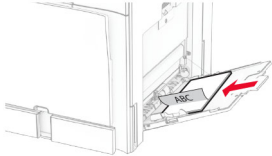
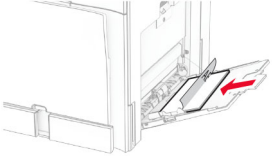
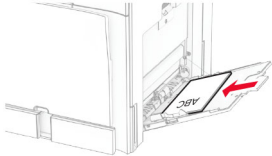
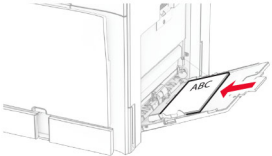
3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



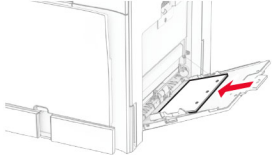
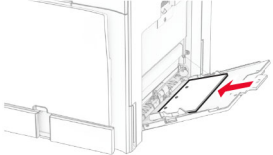
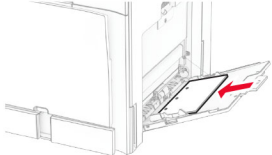
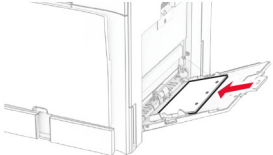
4 Ilæg papiret.

Bemærk! Sørg for, at sidestyrene ligger tæt ind mod papiret.

- Når du ilægger brevpapir, skal du gøre et af følgende:

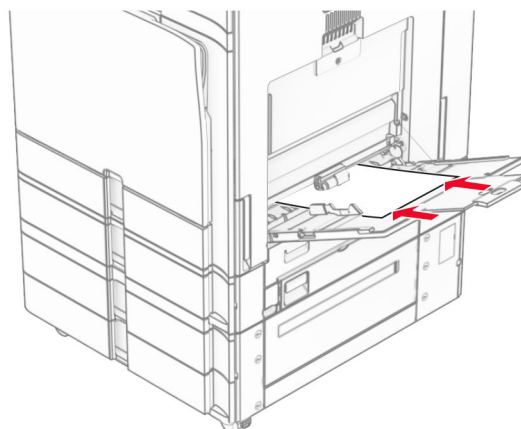
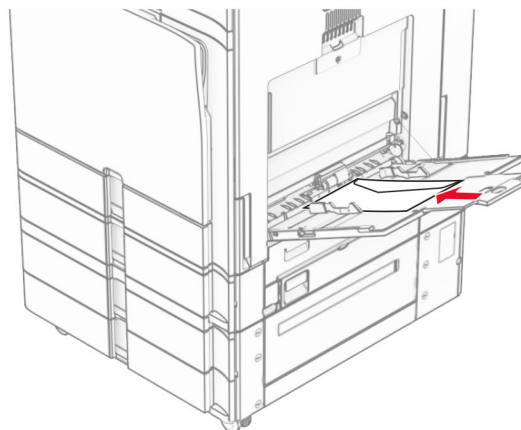
Uden en efterbehandler	Med en efterbeandler
 <p data-bbox="350 485 844 510">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="862 485 1356 510">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="370 716 831 741">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="883 716 1344 741">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>

Når du ilægger forhullet papir, skal du gøre et af følgende:

Uden en efterbehandler	Med en efterbeandler
 <p data-bbox="329 1068 823 1094">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="841 1068 1334 1094">Enkeltsidet udskrivning langs den lange kant</p>
 <p data-bbox="350 1304 808 1329">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>	 <p data-bbox="862 1304 1320 1329">Tosidet udskrivning langs den lange kant</p>

For konvolutter

Ilæg konvolutten med lukningen opad mod printerens bagside. Ilæg den europæiske konvolut med lukningen opad først i MP-arkføderen.



Bemærk! Når en efterbehandler er installeret, roterer printerens siderne til 180°.

Sammenkædning af papirmagasiner

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Papir > Bakkekonfiguration**.

3 Indstil den samme papirstørrelse og papirtype for de papirmagasiner, du sammenkæder.

Bemærk! Sørg for at de sammenkædede bakker har ilagt papiret i den samme retning.

4 Gem indstillingerne.

5 Klik på **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Bakkekonfiguration**.

6 Indstil **Sammenkædning af papirmagasiner til Automatisk**.

7 Gem indstillingerne.

Hvis du vil fjerne sammenkædningen af papirmagasiner, skal du sikre, at ingen bakker har samme indstillinger for papirstørrelse eller -type.

Advarsel - Potentiel skade: Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. For at undgå problemer med udskrivning skal du matche papirtypeindstillinger i printerens med den papirtype, der er lagt i bakken.

Installation og opdatering af software, drivere og firmware

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Gå til www.lexmark.com/downloads.

2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Installation af faxdriveren

1 Gå til www.lexmark.com/downloads, søg efter din printermodel, og download derefter den relevante installationspakke.

2 Klik på **Printereregenskaber** på din computer, og naviger derefter til fanen **Konfiguration**.

3 Vælg **Fax**, og klik derefter på **Anvend**.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Forbind printerens og computerens til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printerens til et netværk under ["Tilslutning af printerens til et Wi-Fi-netværk" på side 252](#).
- Tilslut computerens til printerens. Se ["Tilslutning af en computer til printerens" på side 254](#) for at få yderligere oplysninger.
- Forbind printerens til computerens ved hjælp af et USB-kabel. Se ["Printerporte" på side 65](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

1 Installer printerdriveren på computeren.

Bemærk! Se [“Installation af printersoftware” på side 95](#) for at få yderligere oplysninger.

2 Åbn **Printere & scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.

3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:

- Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet **Tilføj printer**:
 - a Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
 - b I feltet **Enhedstype** skal du vælge **TCP/IP-enhed**.
 - c I feltet **Værtsnavn eller IP-adresse** skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Næste**.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

d Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.

e Vælg **Brug den driver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.

f Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.

g Klik på **Udfør**.

Til Macintosh-brugere

1 Åbn **printer & scannere**.

2 Klik på **Tilføj printer, scanner eller fax**, og vælg derefter en printer.

3 Vælg en printerdriver i menuen **Tilføj printer**.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge Lexmark-printerdriveren. Se [“Installation af printersoftware” på side 95](#) for at installere driveren.

4 Tilføj printeren.

Eksportere en konfigurationsfil

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Embedded Web Server skal du klikke på **Eksporter konfiguration**.

3 Vælg den konfiguration, du vil eksportere.

Bemærk! Afhængig af den konfiguration, du har valgt, eksporteres filerne enten i ZIP- eller CSV-format.

Importere en konfigurationsfil

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Importer konfiguration**.

3 Find den placering, hvor filen er gemt.

Bemærk! Filerne gemmes enten i ZIP- eller CSV-format.

4 Klik på **Importer**.

Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren

Til Windows-brugere

1 Åben mappen Printere.

2 Vælg den printer, som du ønsker at opdatere, og gør derefter et af følgende:

- I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
- I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.

3 Gå til fanen **Konfiguration**, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.

4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1 Åbn **printer & scannere**.

2 Klik på **Tilføj printer, scanner eller fax**, og vælg derefter en printer.

3 Vælg en udskriftsdriver.

4 Anvend ændringerne.

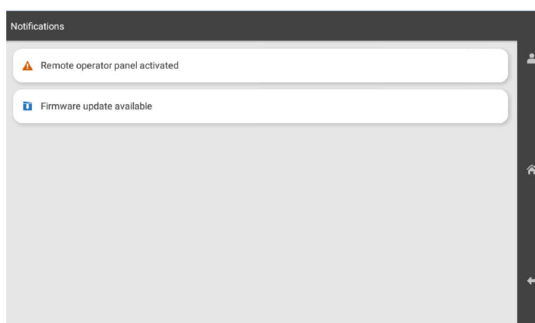
Opdatere firmware

Opdatering af firmwaren ved hjælp af kontrolpanelet

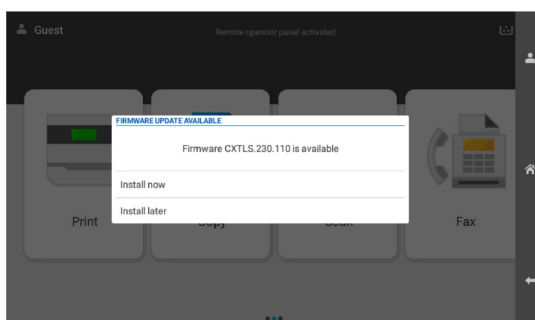
Ved hjælp af meddelelsescenteret

Denne metode kan kun benyttes på nogle printermodeller.

- 1 Fra printerkontrolpanelet skal du gå til meddelelsescenteret og derefter vælge **Tilgængelig firmwareopdatering**.



- 2 Vælg **Installer nu**.



Printeren genstarter automatisk efter opdateringen.

Ved hjælp af menuen Indstillinger

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Opdater firmware**.
- 2 Afhængigt af din printermodel skal du vælge **Søg efter opdateringer** eller **Søg efter opdateringer nu**.
- 3 Hvis en ny opdatering er tilgængelig, skal du vælge **Installer nu**.

Printeren genstarter automatisk efter opdateringen.

Opdatering af firmware ved hjælp af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Du har downloadet den seneste printerfirmware fra <https://support.lexmark.com> og gemt den på din USB eller computer.

Bemærk! Pak FLS-firmwarefilen ud af ZIP-pakken, hvis du vil installere printerfirmware.

- Du bruger ikke en speciel kode på din printer for at undgå at miste denne funktionalitet.

Advarsel - Potentiel skade: Sørg for, at alle printere, der skal modtage firmwareopdateringer, forbliver tændt under hele firmwareopdateringsprocessen. Hvis en printer slukkes under en firmwareopdatering, kan det medføre betydelig skade på enheden.

Hvis printeren er tilsluttet netværket, når der søges efter opdateringer, er det ikke nødvendigt at downloade firmwaren.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Enhed**.

- 3 Rul ned og klik derefter på **Opdater firmware**


- 4 Afhængigt af din printermodel skal du klikke på **Søg efter opdateringer** eller **Søg efter opdateringer nu**.

Hvis en ny opdatering er tilgængelig, skal du klikke på **Jeg er enig, start opdateringen**

Printeren genstarter automatisk efter opdateringen.

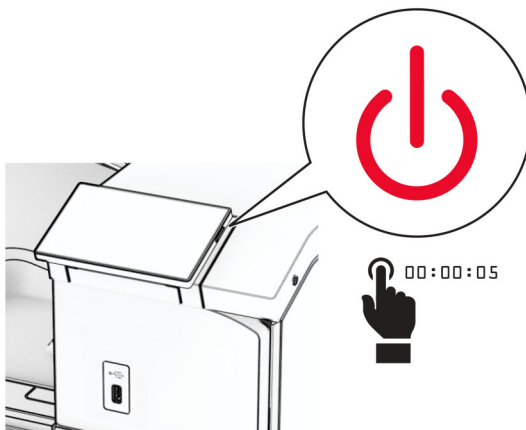
Installere hardwareoptioner

Installation af skuffeoption til 550 ark

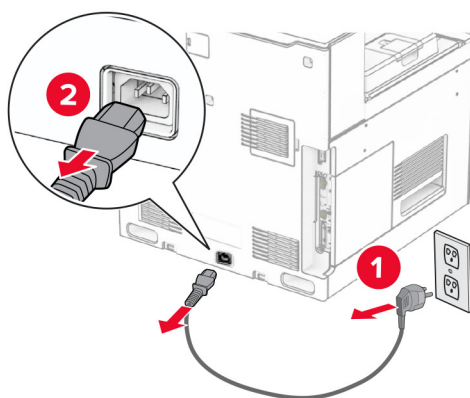
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.



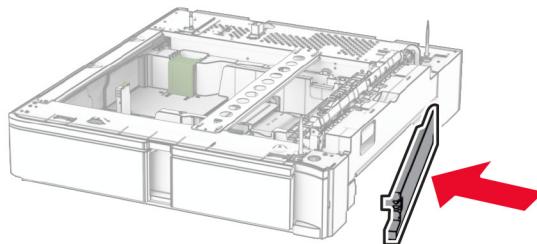
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



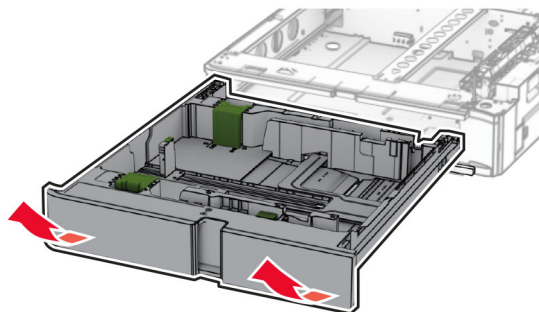
- 3 Pak skuffeoptionen til 550 ark ud.

Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.

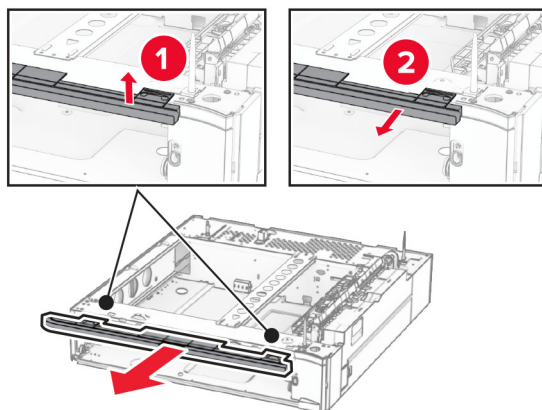
- 4 Sæt det højre bakkedæksel på.



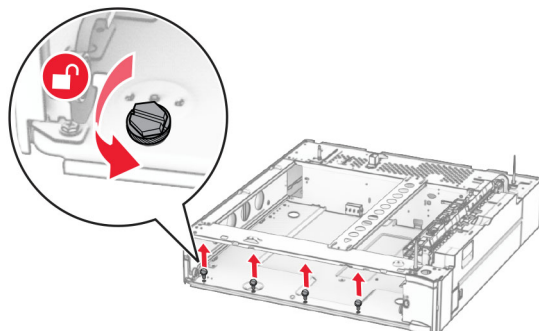
5 Træk skuffen til 550 ark ud.



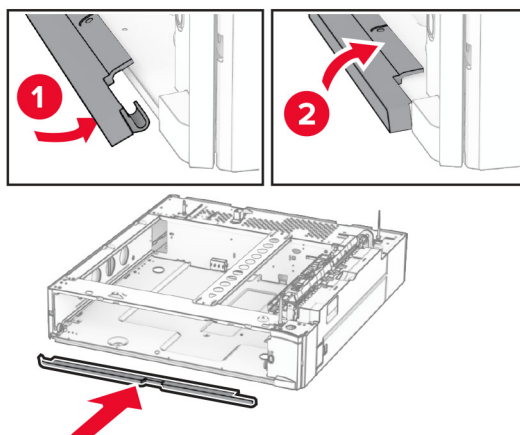
6 Fjern det øverste bakkedæksel.



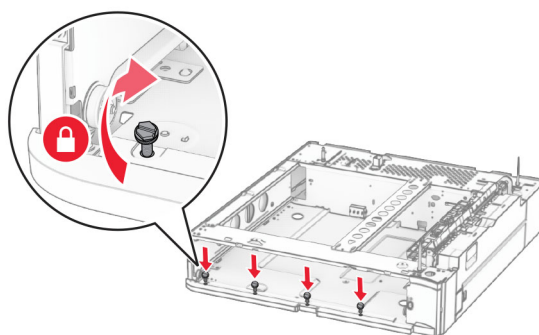
7 Fjern skruerne.



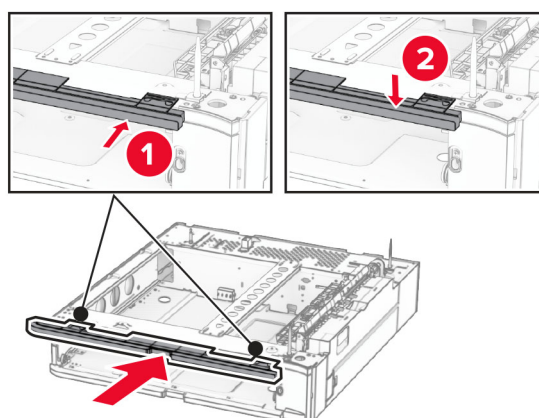
8 Sæt det nedre bakkedæksel på.



9 Montér skruerne.

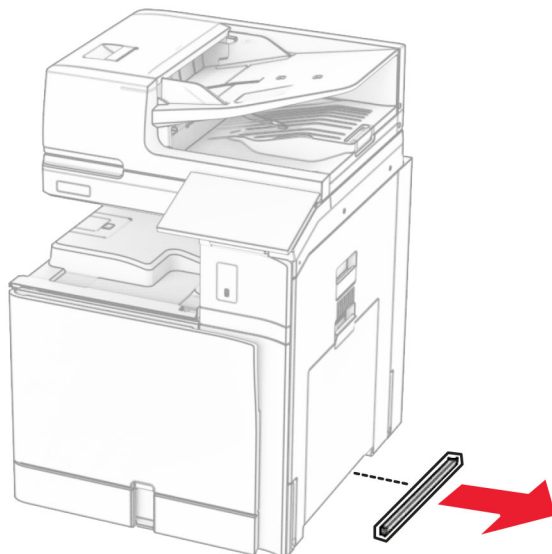


10 Sæt det øvre bakkedæksel på.



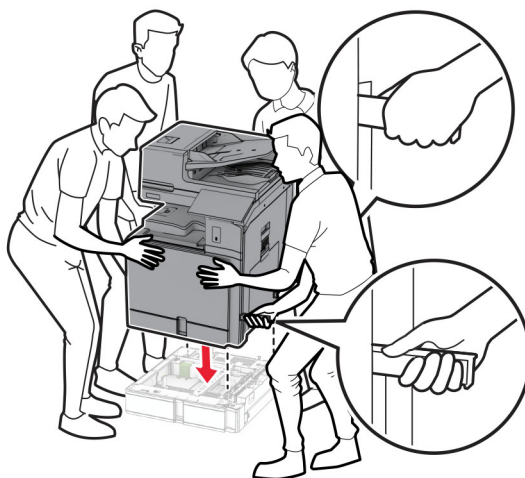
11 Indsæt skuffen til 550 ark.

12 Fjern dækslet under højre side af printeren.

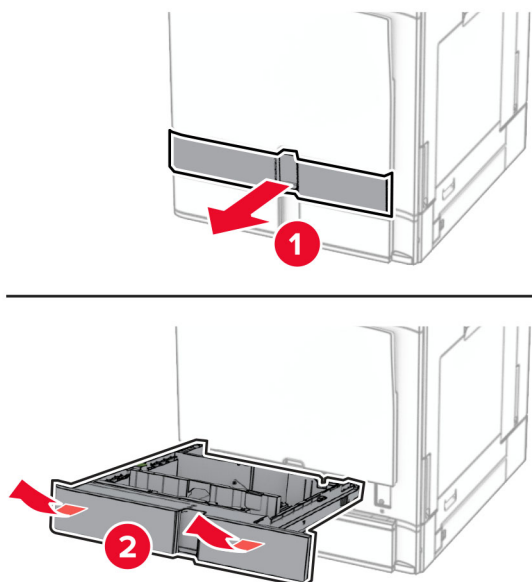


13 Juster printeren i forhold til papirskuffen til 550 ark, og sænk derefter printeren på plads.

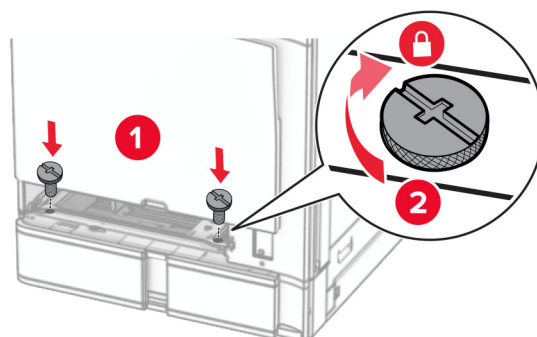
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



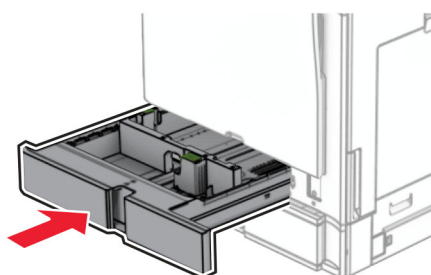
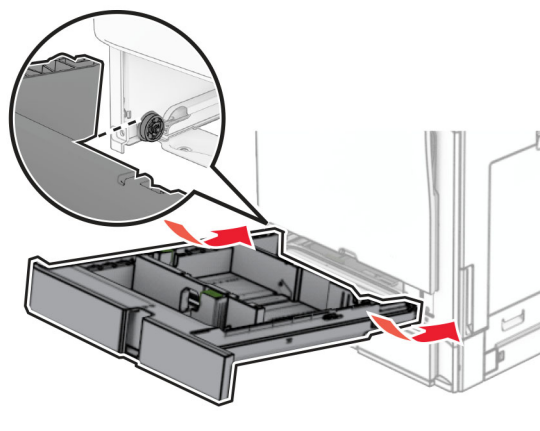
14 Træk standard papirmagasinet ud.



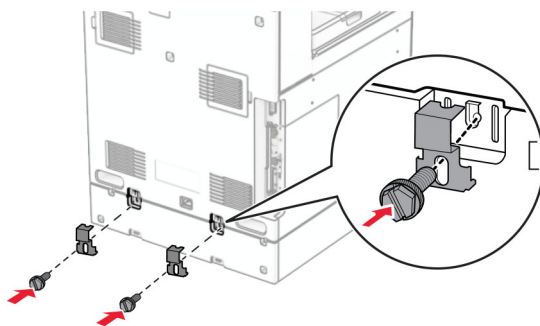
15 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.



16 Isæt standardskuffeindsatsen.



17 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printeren.



18 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

19 Tænd printeren.

Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 97](#) for at få yderligere oplysninger.

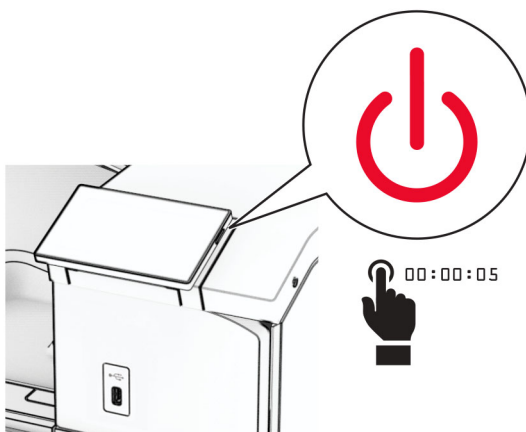
Installation af skuffen til 2 x 550 ark

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

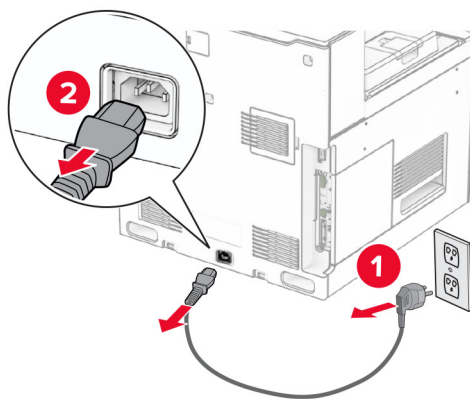
Bemærkninger:

- Dette ekstraudstyr skal installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark. Anbring ekstraudstyret til 2200 ark i bunden af konfigurationen.
- Hvis der allerede er installeret en skuffe til 550 ark, skal du fjerne fjern fjern skuffens sidedæksel, fjerne det nederste skuffedæksel og placere skuffen oven på dette ekstraudstyr.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.

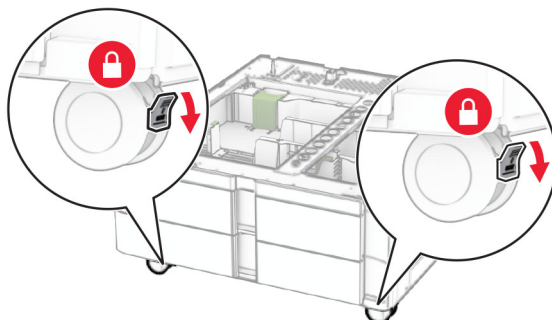


2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



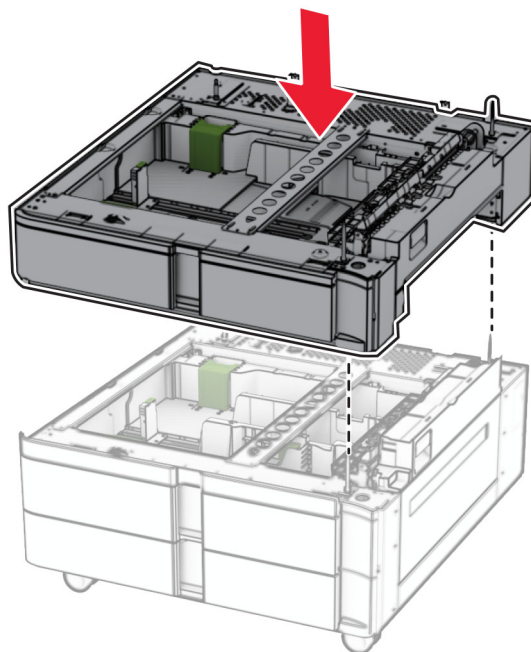
3 Udpak skuffen til 2 x 550 ark, og fjern derefter al emballage.

- 4 Lås hjulet for at forhindre, at skuffen til 2 x 550 ark kan bevæge sig.

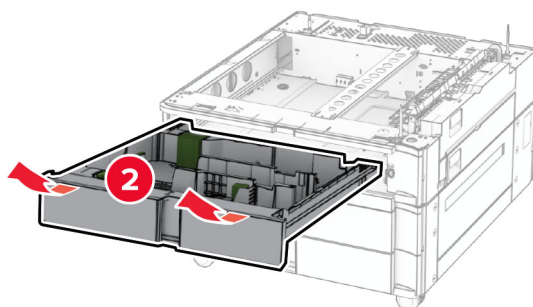
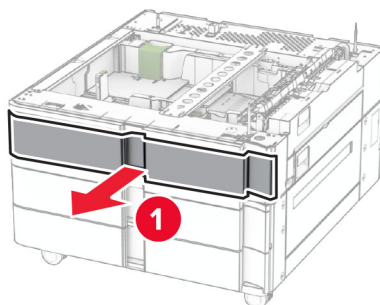


- 5 Juster skuffen til 550 ark i forhold til skuffen til 2 x 550 ark, og sænk den på plads.

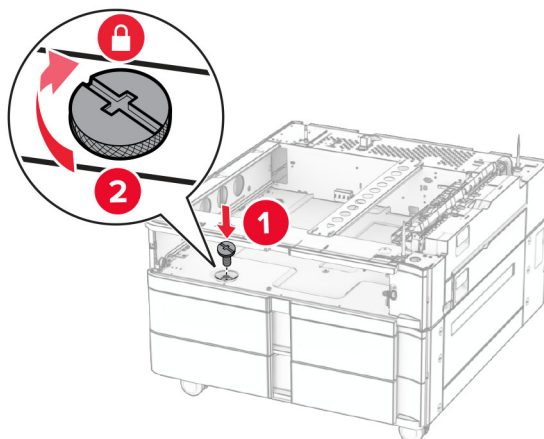
Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.



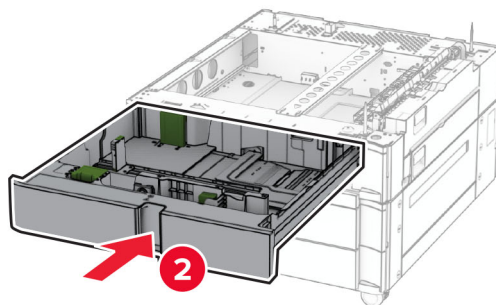
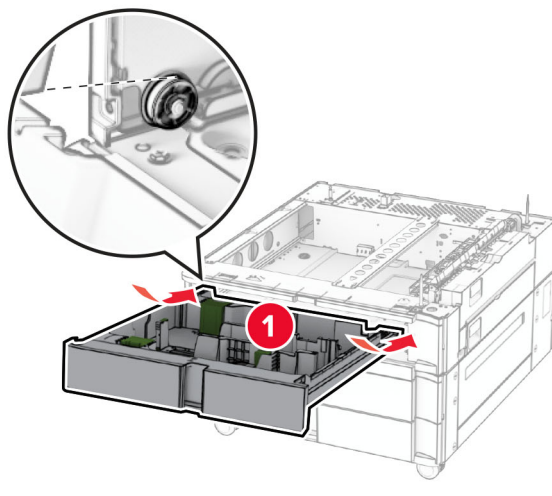
6 Træk skuffen til 550 ark ud.



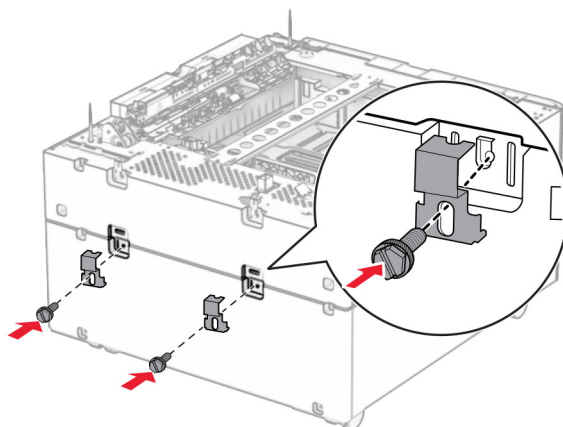
7 Fastgør skuffen til 550 ark på skuffen til 2 x 550 ark.



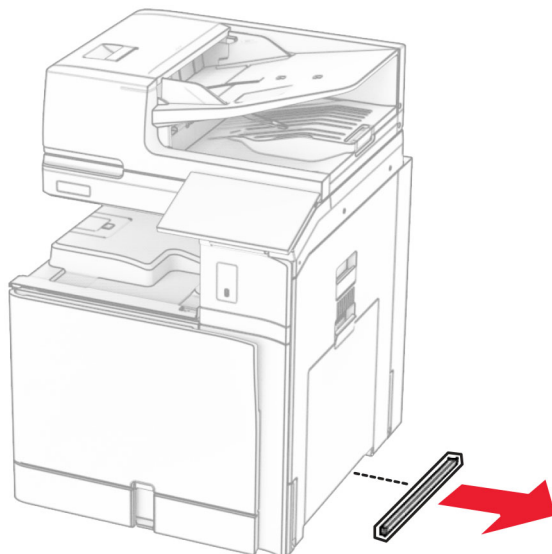
8 Indsæt skuffen til 550 ark.



9 Fastgør den bagerste del af skuffen til 550 ark til skuffen til 2 x 550 ark.



10 Fjern dækslet under højre side af printeren.

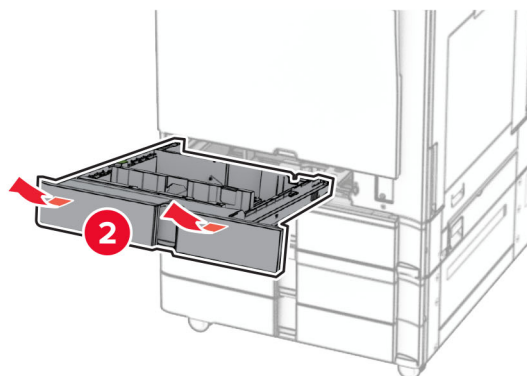
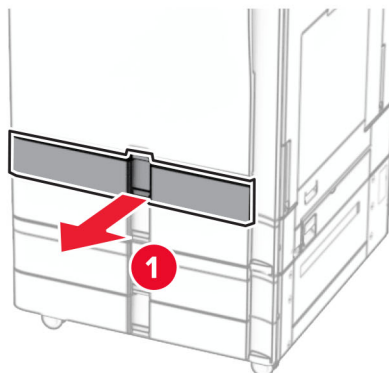


11 Juster printeren med de skuffeoptionerne, og sænk derefter printeren på plads.

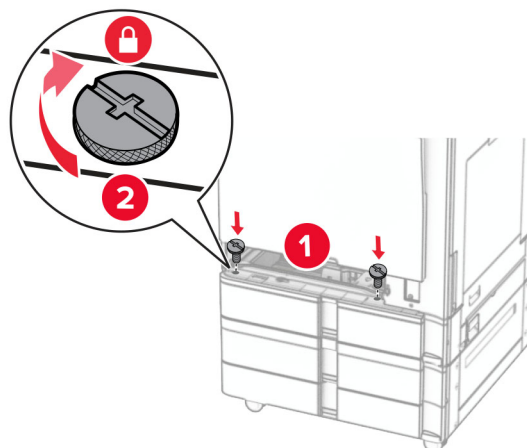
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



12 Træk standard papirmagasinet ud.

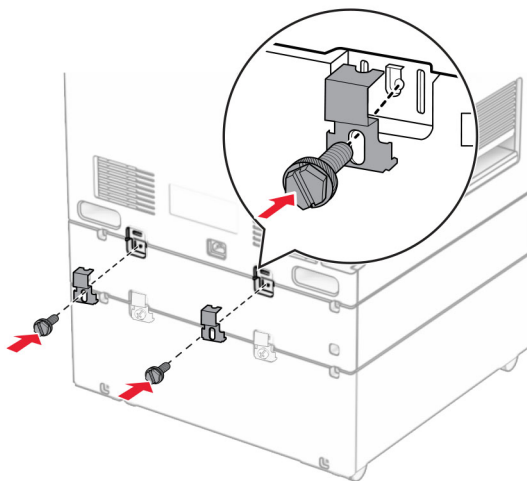


13 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.



14 Isæt standardskuffeindsatsen.

15 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printerens.



16 Tilslut den ene ende af netledningen til printerens og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

17 Tænd printerens.

Føj papirmagasinet til printerdriverens for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriverens” på side 97](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af dobbeltinputskuffe til 2000 ark

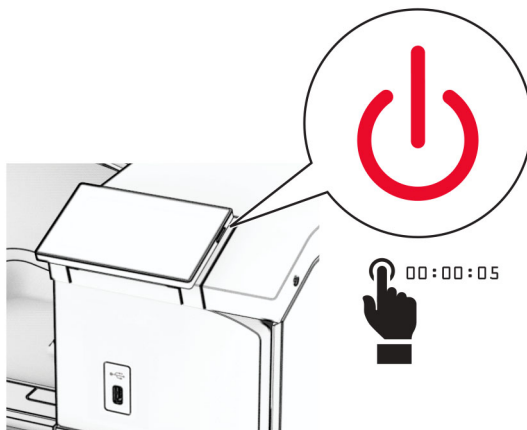
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printerens, skal du slukke for printerens og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens ud.

Bemærkninger:

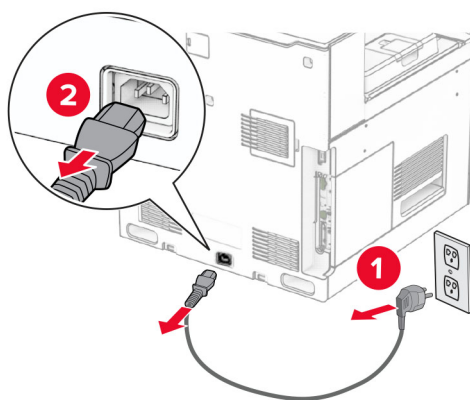
- Dette ekstraudstyr skal installeres sammen med en skuffeoption til 550 ark. Anbring ekstraudstyret i bunden af konfigurationen.
- Hvis der allerede er installeret en skuffe til 550 ark, skal du fjerne skuffens sidedæksel, fjerne det nederste skuffedæksel og placere skuffen oven på dette ekstraudstyr.

- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.

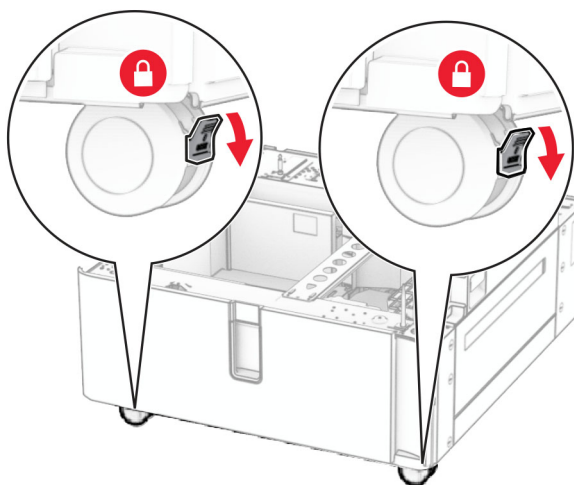


2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



3 Pak dobbeltinputskuffen ud, og fjern al emballagen.

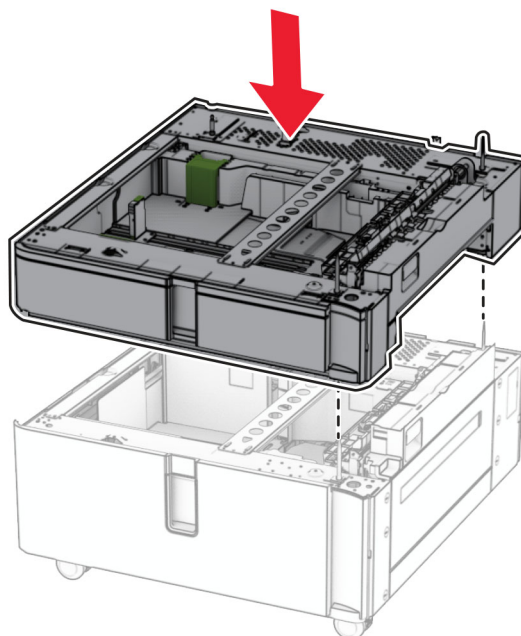
- 4 Lås hjulet, så dobbeltinputskuffen ikke kan bevæge sig.



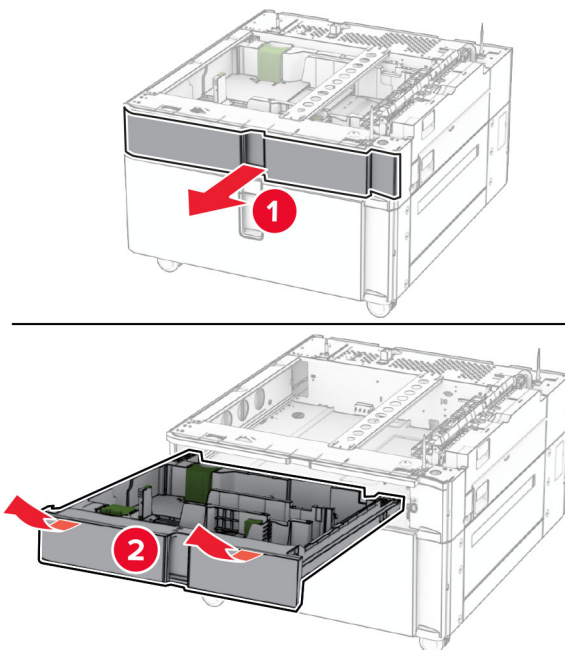
D

- 5 Juster skuffen til 550 ark i forhold til dobbeltinputskuffen, og sænk derefter den på plads.

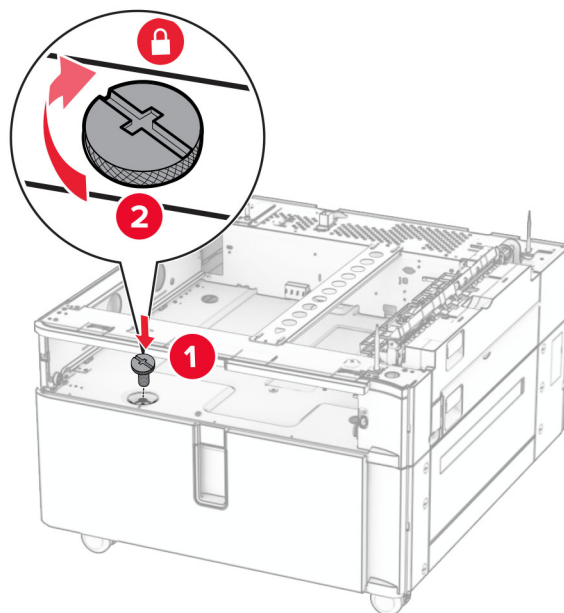
Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.



6 Træk skuffen til 550 ark ud.

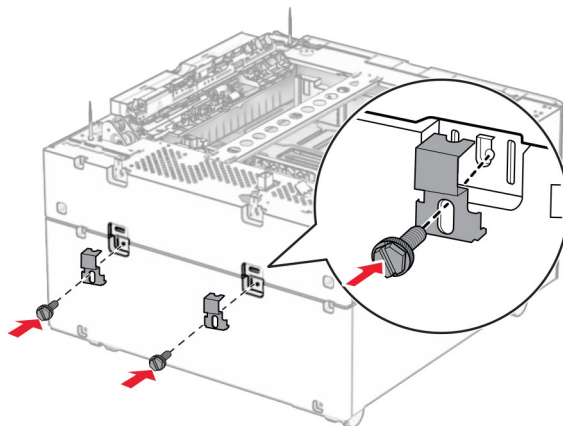


7 Fastgør skuffen til 550 ark til dobbeltinputskuffen.

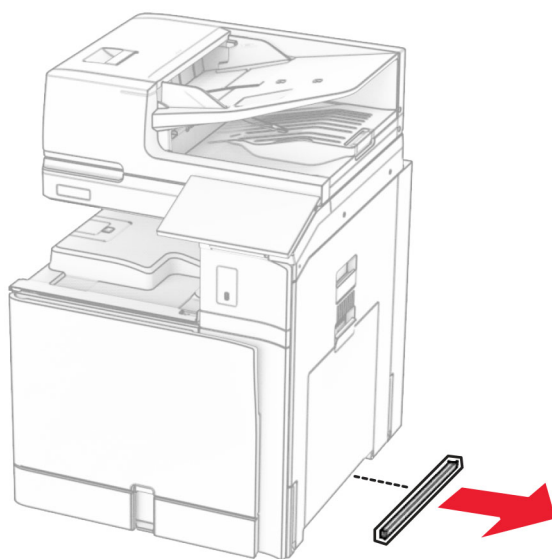


8 Sæt papirmagasinet i.

- 9 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til dobbeltindputsuffen.

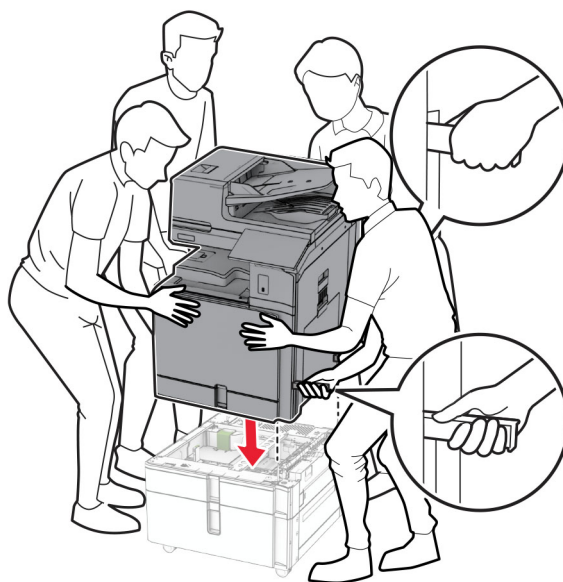


- 10 Fjern dækslet under højre side af printeren.

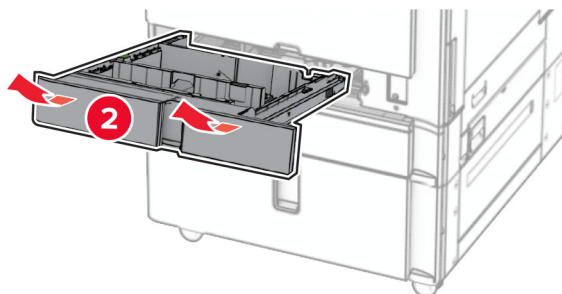
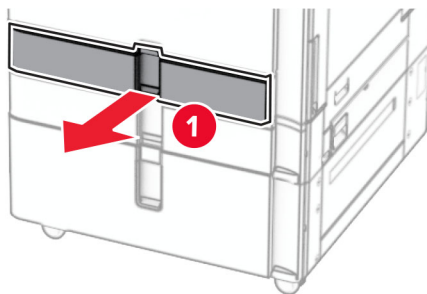


- 11 Juster printeren med de skuffeoptionerne, og sænk derefter printeren på plads.

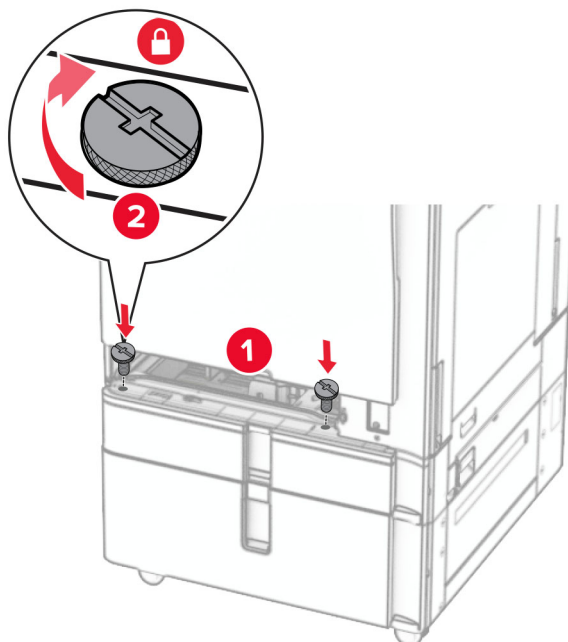
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



12 Træk standardpapirmagasinet ud.

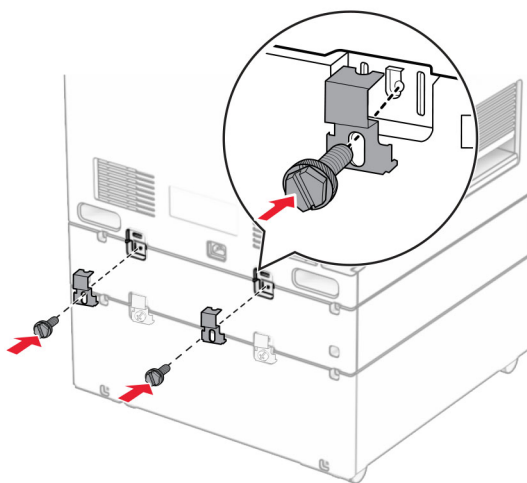


13 Fastgør skuffen til 550 ark til printerens.



14 Sæt papirmagasinet i.

15 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printerens.



16 Tilslut den ene ende af netledningen til printerens og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

17 Tænd printerens.

Føj papirmagasinet til printerdriverens for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se ["Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriverens" på side 97](#) for at få yderligere oplysninger.

Installering af kabinettet

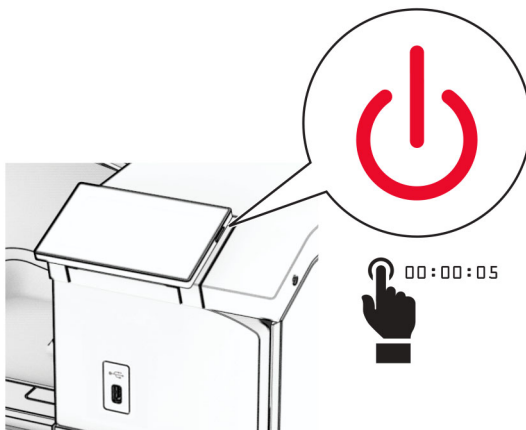
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærkninger:

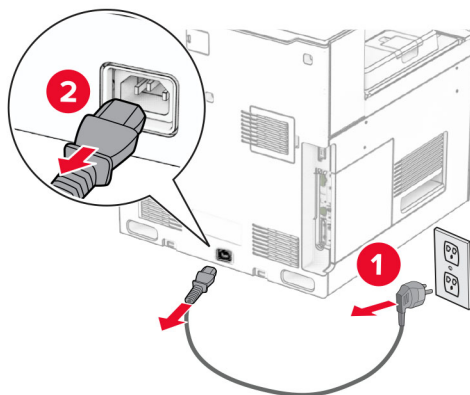
- Dette ekstraudstyr skal installeres sammen med en skuffe til 550 ark. Anbring ekstraudstyret i bunden af konfigurationen.
- Hvis der allerede er installeret en skuffe til 550 ark, skal du fjerne skuffen, fjerne det nederste papirmagasin og placere det oven på dette ekstraudstyr.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Pak kabinettet ud, og monter det.

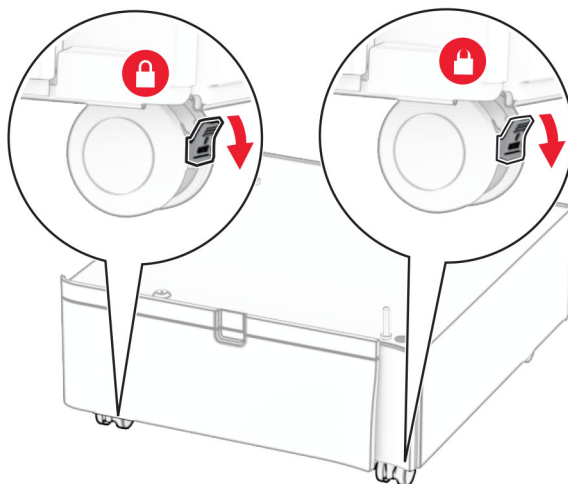
2 Sluk for printeren.



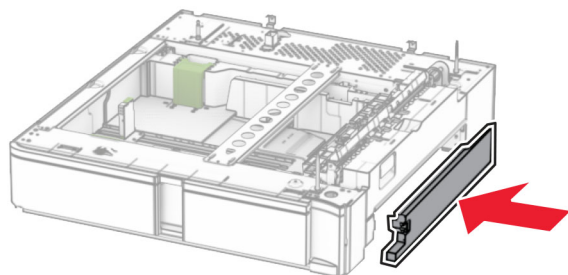
3 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



4 Lås hjulet, så kabinettet ikke kan bevæge sig.

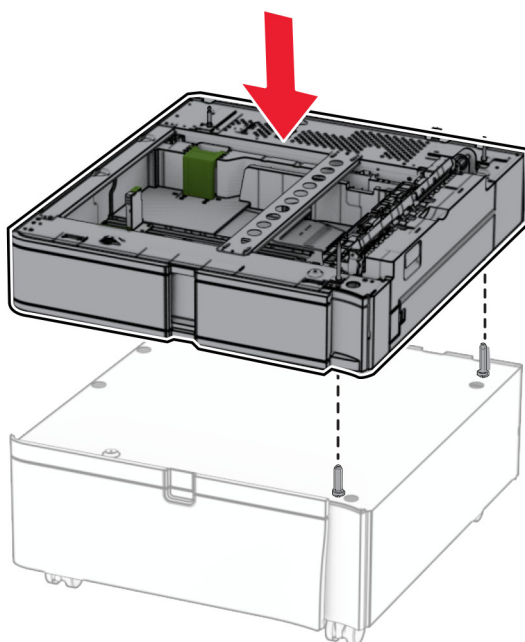


5 Monter sidepladen på skuffen til 550 ark.

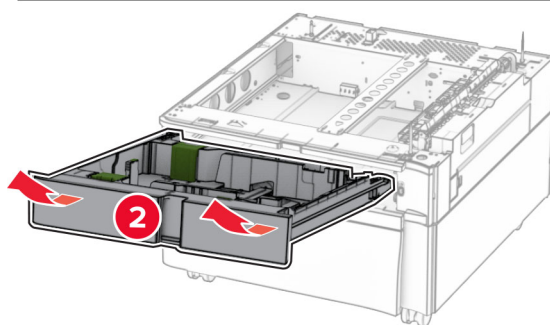
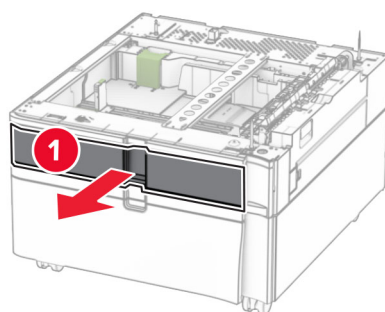


6 Juster skuffen med kabinettet, og sænk den derefter på plads.

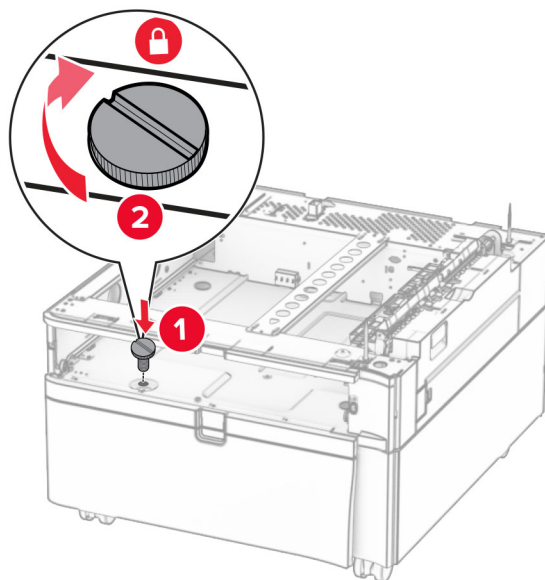
Bemærk! Sørg for at holde på forsiden og bagsiden af skuffen, når du løfter den, så skuffen ikke beskadiges.



7 Træk papirmagasinet helt ud.

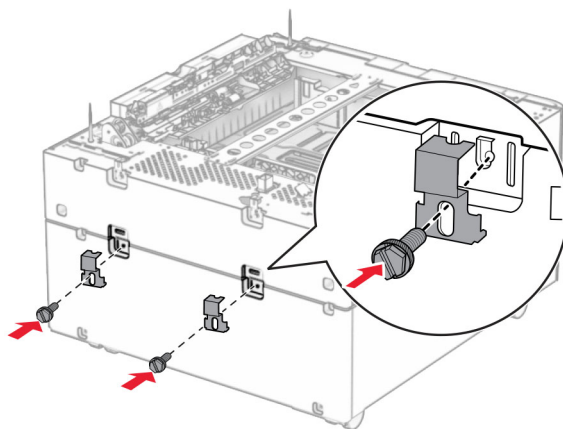


8 Fastgør skuffen til kabinettet.

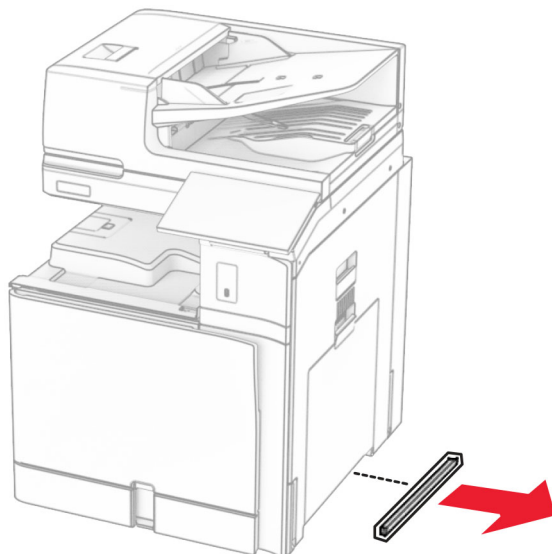


9 Sæt papirmagasinet i.

10 Fastgør den bageste del af skuffen til kabinettet.

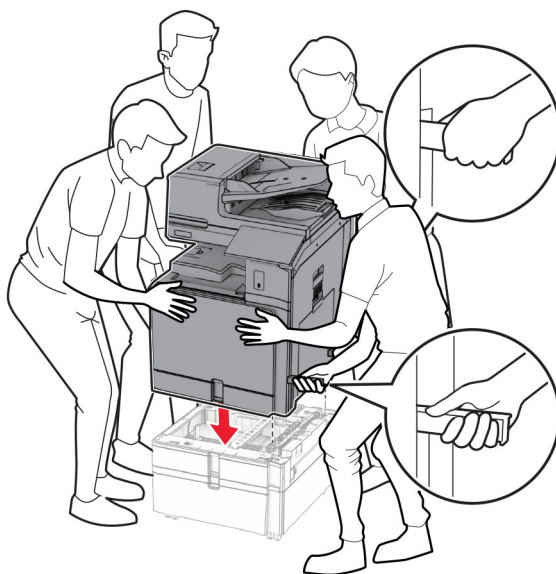


11 Fjern dækslet under højre side af printeren.



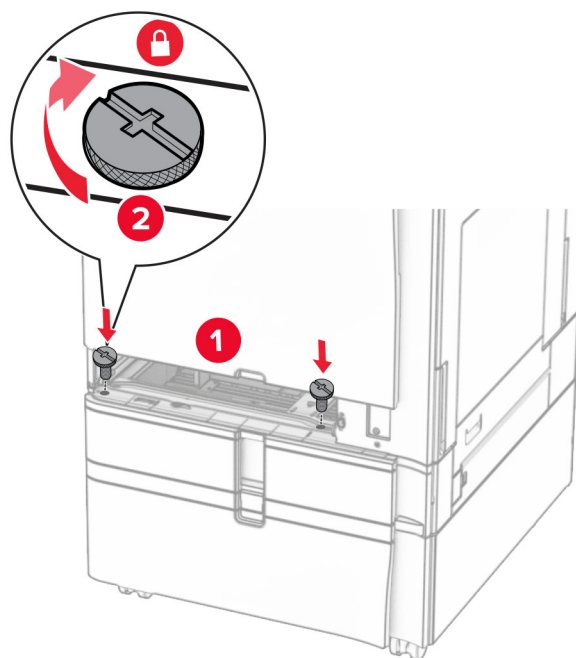
12 Juster printeren med kabinettet og skuffen, og sænk den derefter på plads.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.



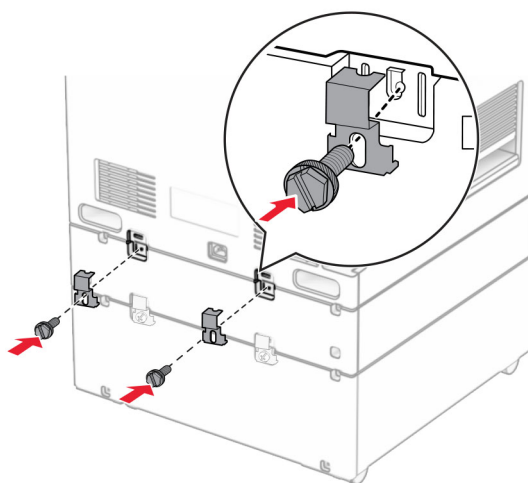
13 Træk standard papirmagasinet ud.

14 Fastgør skuffen til 550 ark til printeren.




15 Isæt standardskuffeindsatsen.

16 Fastgør den bageste del af skuffen til 550 ark til printeren.




17 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

18 Tænd printeren.

Installation af skuffe til 1500 ark

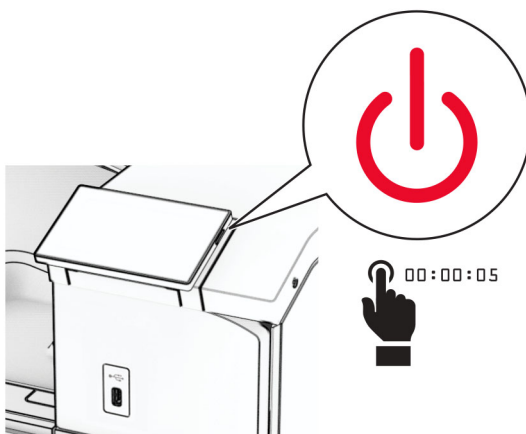
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærkninger:

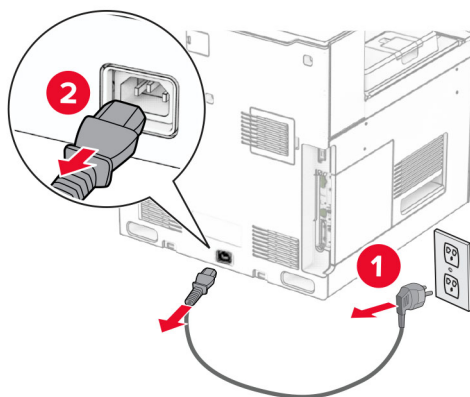
- Før du monterer denne funktion, skal du kontrollere, at der allerede er monteret en skuffeoption til 550 ark og en skuffe til 2 x 500 eller 2000 ark.
- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

Bemærk!

1 Sluk for printeren.

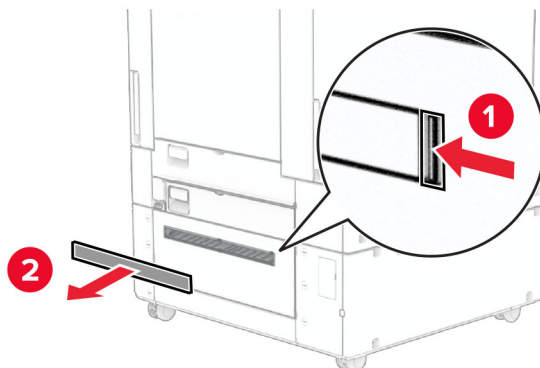


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



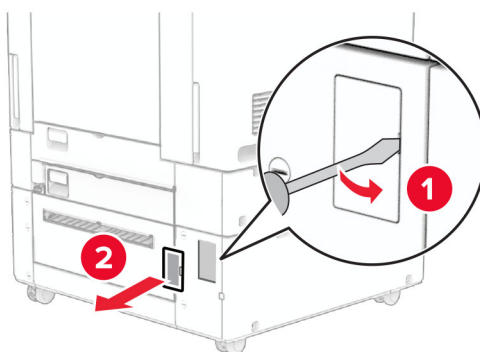
- 3 Fjern tilslutningsdækslet.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



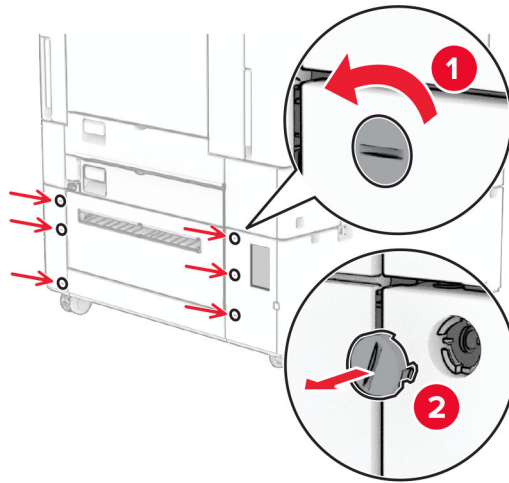
- 4 Fjern portdækslet.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



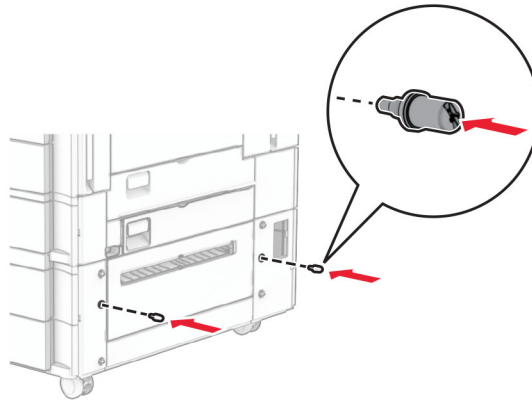
- 5 Fjern skruehætterne fra printeren.

Bemærk! Du må ikke smide hætterne væk.



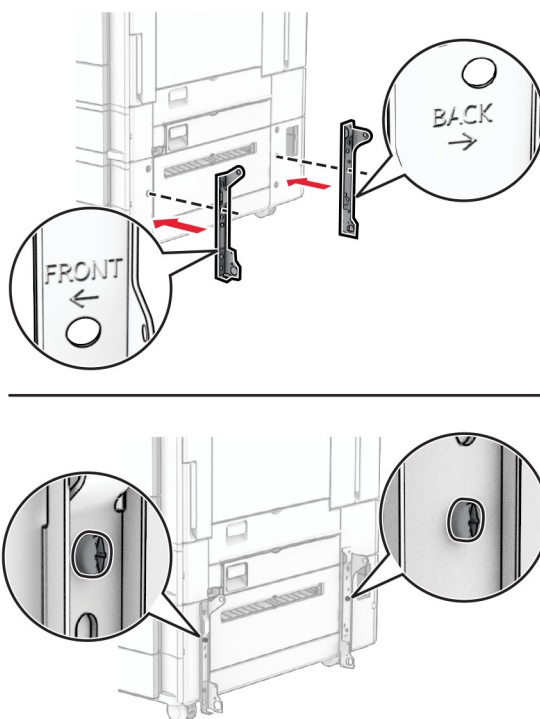
6 Pak skuffen til 1500 ark ud, og fjern derefter al emballage.

7 Monter skruerne til monteringsbeslaget.

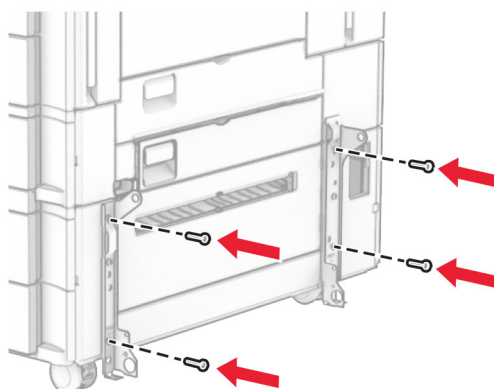


8 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

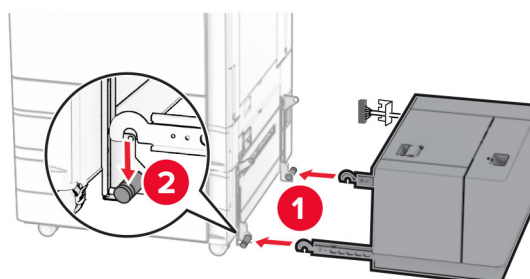
Bemærk! Brug monteringsbeslaget og skruerne, der fulgte med skuffen til 1500 ark.



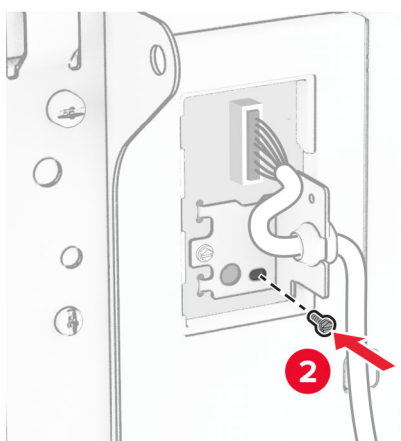
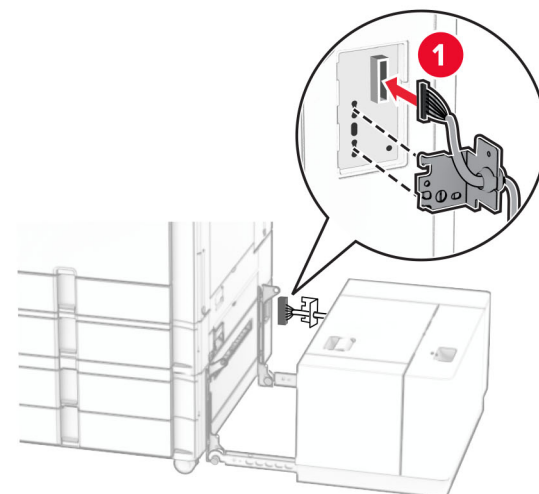
9 Montér de resterende skruer.



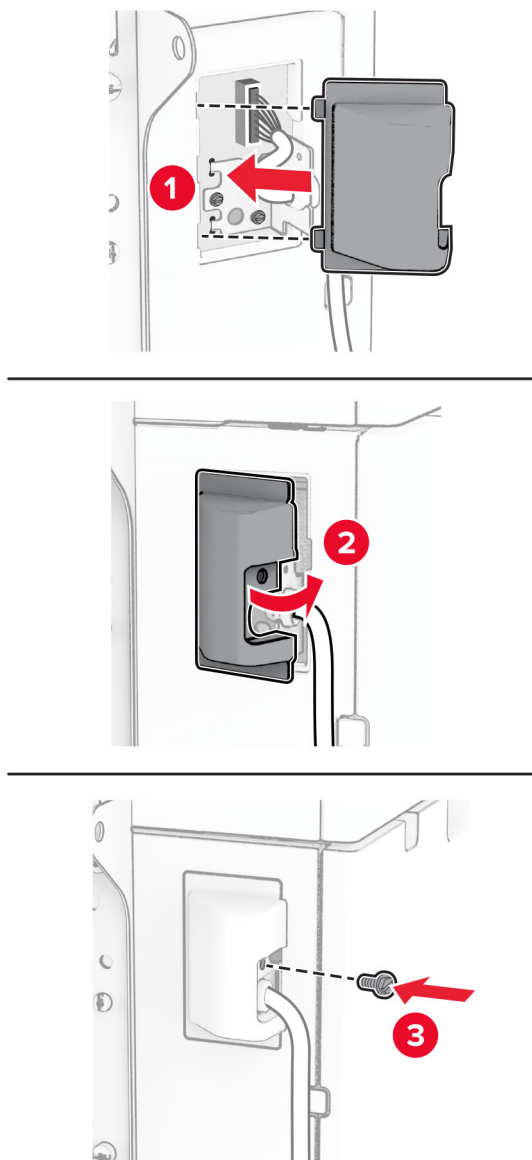
10 Indsæt skuffen til 1500 ark.



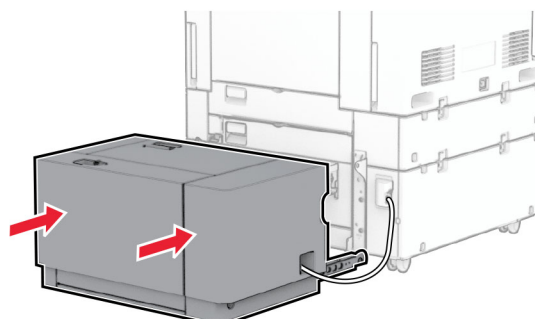
11 Slut bakkekablet til printeren.



12 Sæt bakkekabeldækslet på.



13 Skub skuffen til 1500 ark mod printeren.



14 Tilslut den ene ende af printerens netledning til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

15 Tænd printeren.

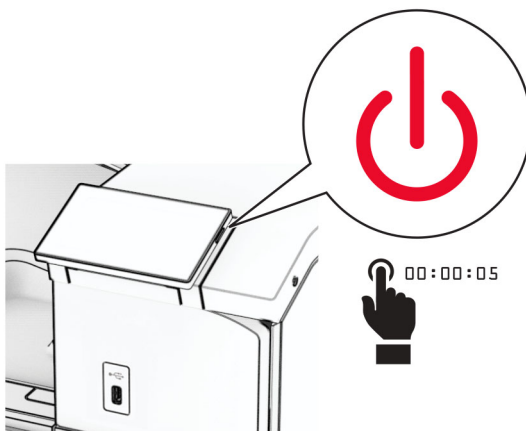
Føj papirmagasinet til printerdriveren for at gøre det tilgængeligt for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 97](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af hæftefterbehandleren

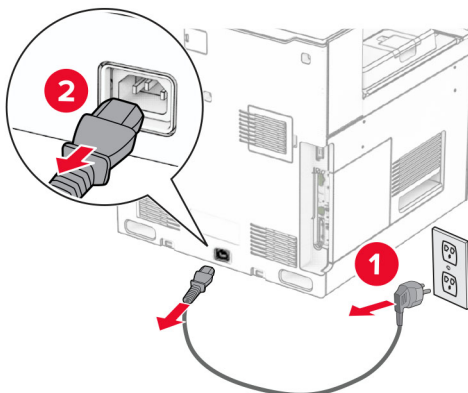
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printerens netledning, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printerens netledning ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

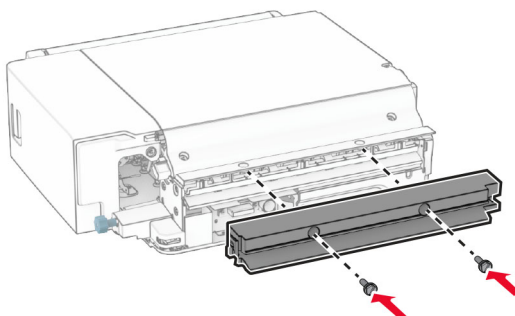
1 Sluk for printeren.



2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

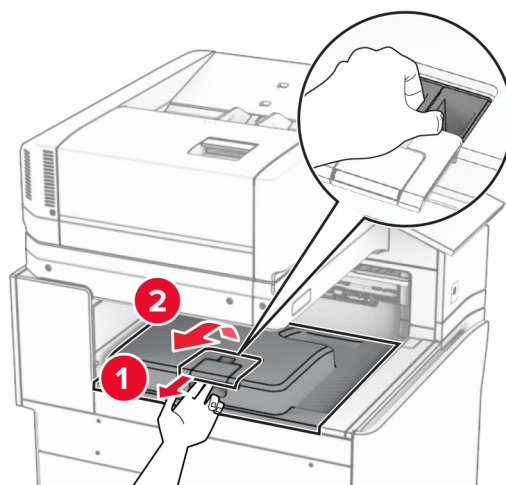


- 3 Udpak hæfteefterbehandleren, og fjern al emballage.
- 4 Installer indføringsguiden.



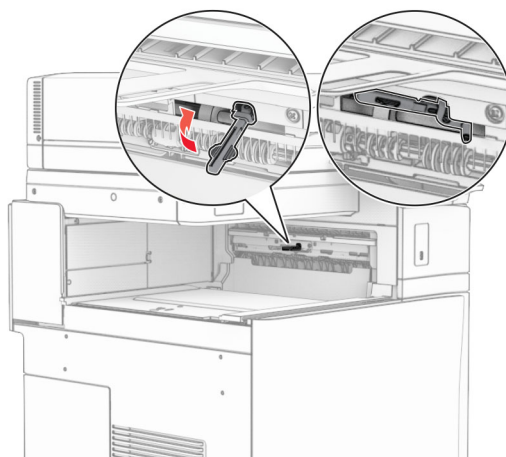
- 5 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



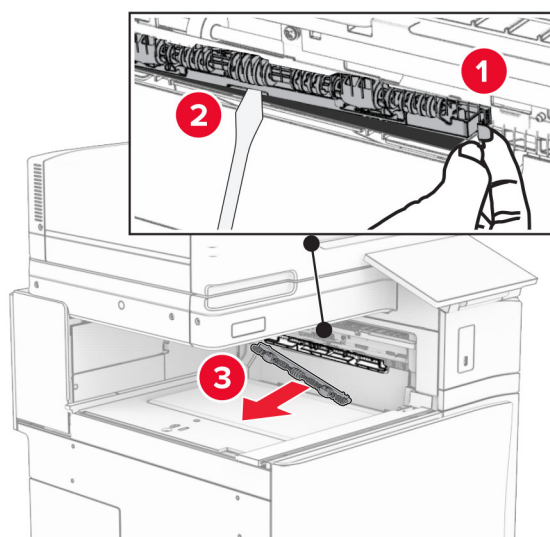
- 6 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

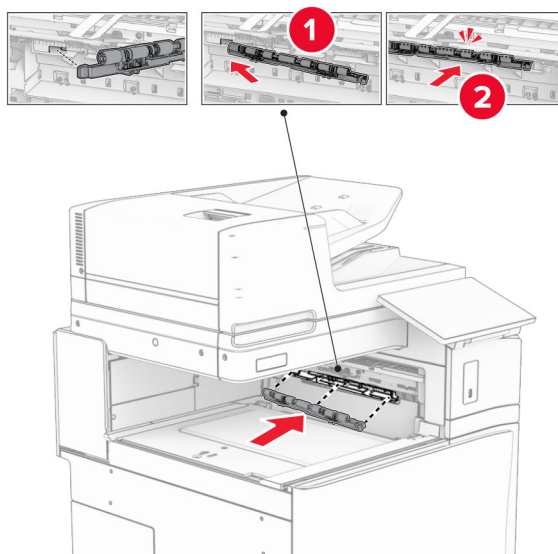


7 Fjern reserverullen.

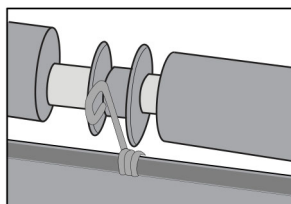
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



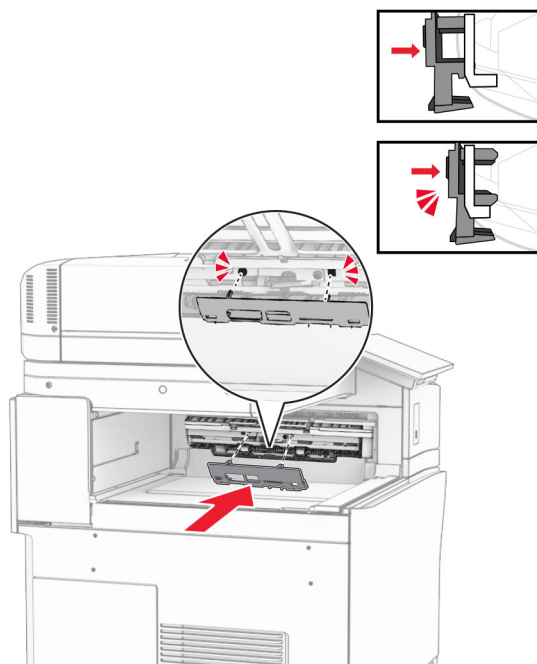
8 Isæt den indføringsrulle, der fulgte med hæfteefterbehandleren, indtil *den klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

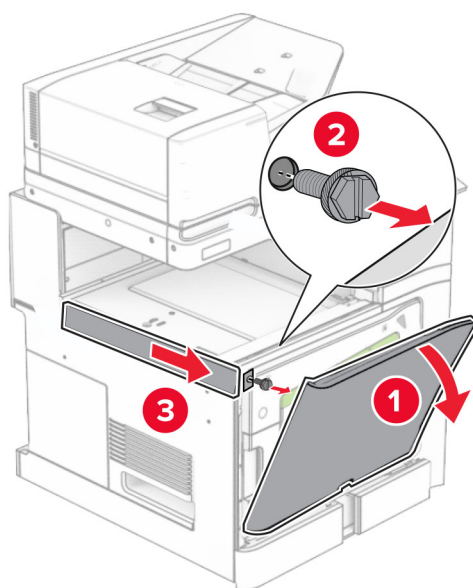


9 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



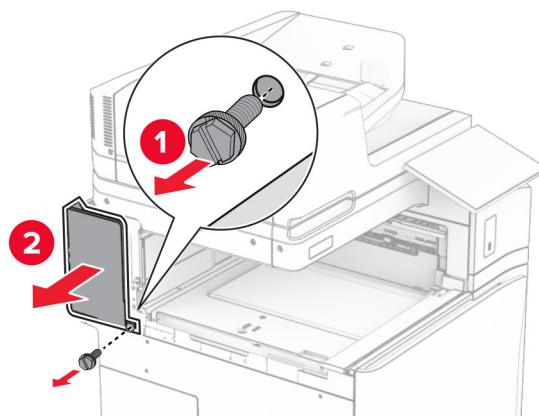
10 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



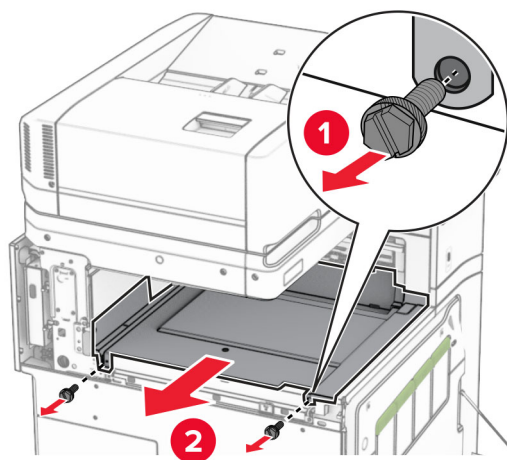
11 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

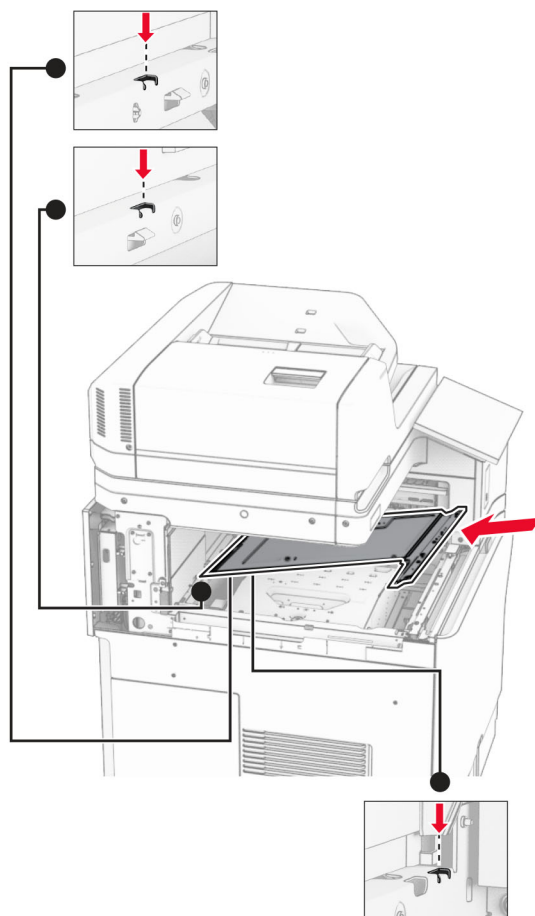


12 Fjern det indvendige beholderdæksel.

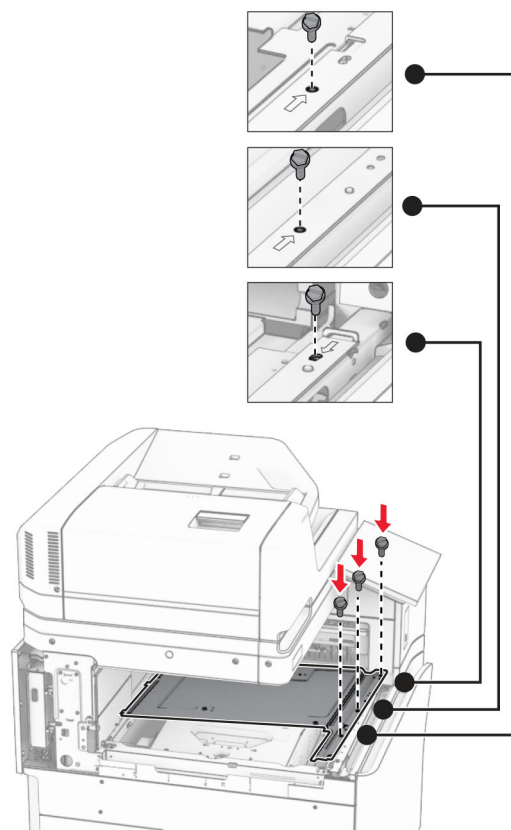
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



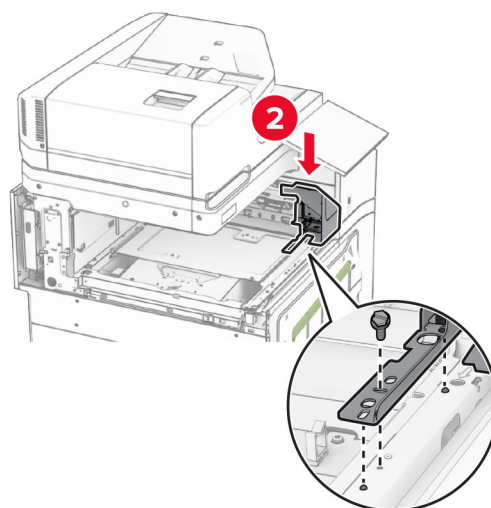
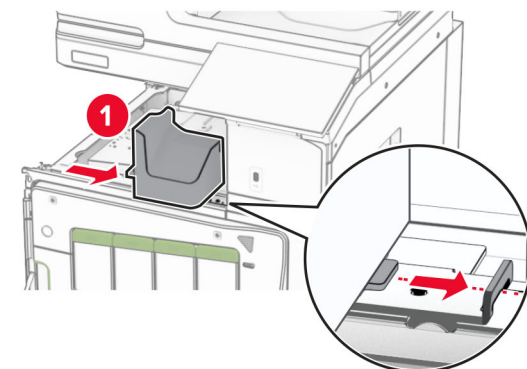
13 Juster, og indsæt derefter det indre bakkedæksel, der følger med hæfteefterbehandleren.



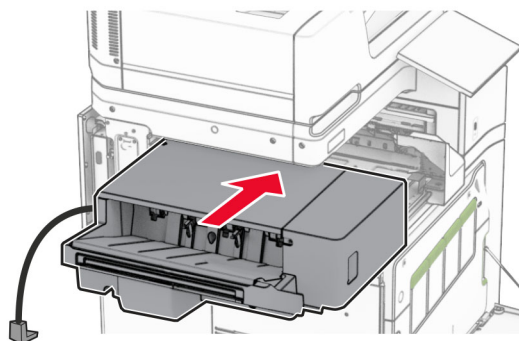
14 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



15 Fastgør hæfteefterbehandlerens skyder.

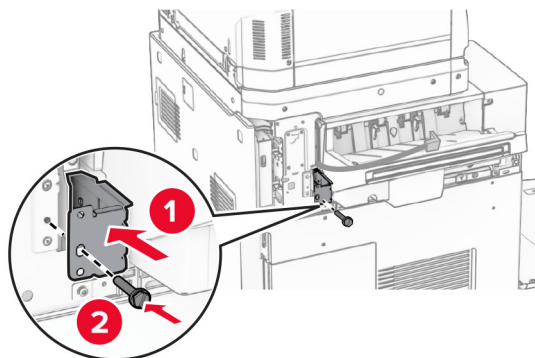


16 Indsæt hæftningsefterbehandleren.

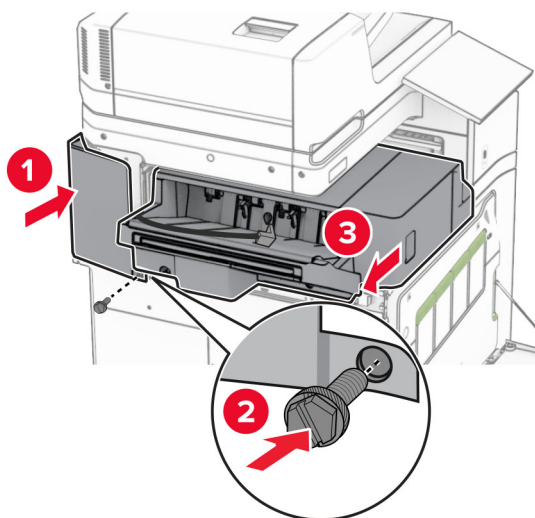


17 Monter monteringsbeslagene for at fastgøre efterbehandleren til printeren.

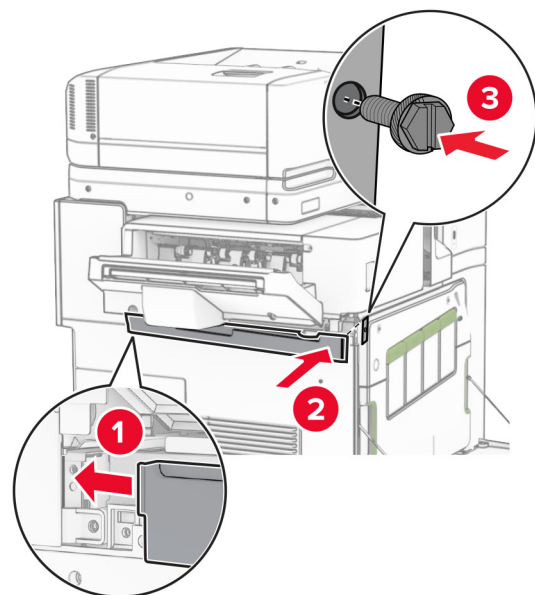
Bemærk! Brug skruen, der følger med efterbehandleren.



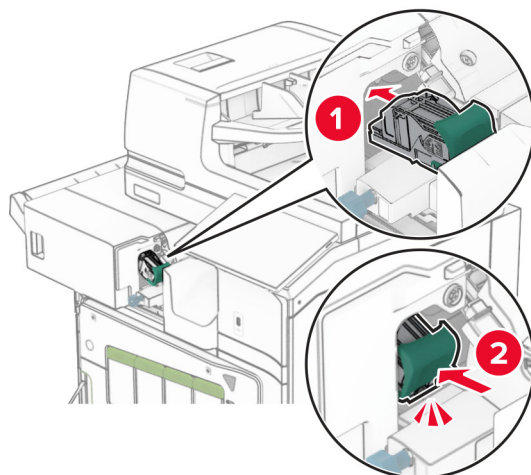
18 Sæt det venstre bagdæksel på, og skub derefter hæftebehandleren til venstre.



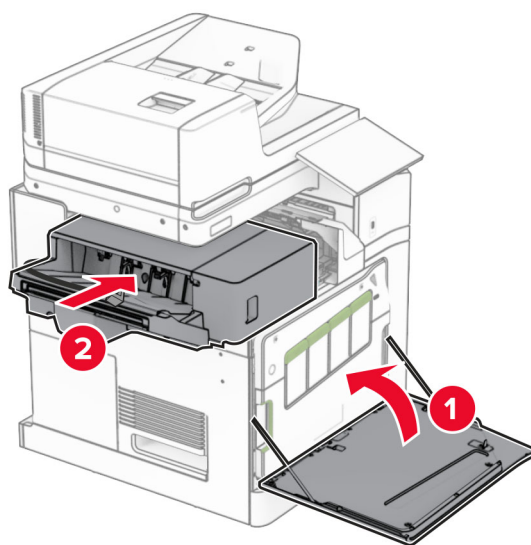
19 Sæt det øverste venstre dæksel på, der fulgte med efterbehandleren.



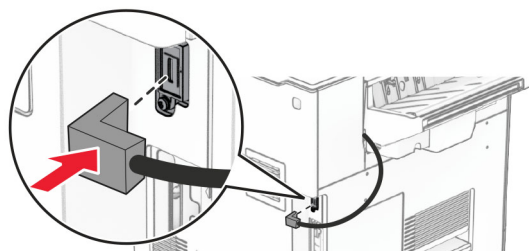
20 Indsæt hæftekassetten, indtil den *klikker* på plads.



21 Luk frontlågen, og skub derefter efterbehandleren mod printeren.



22 Slut ekstraudstyrets kabel til printeren.



23 Tilslut den ene ende af printerens netledning til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

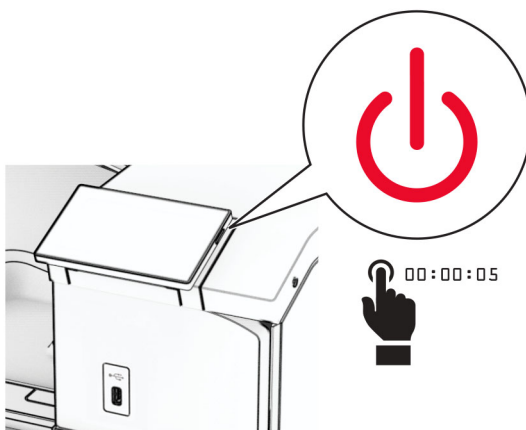
24 Tænd printeren.

Føj efterbehandleren til printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Se "[Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren](#)" på side 97 for at få yderligere oplysninger.

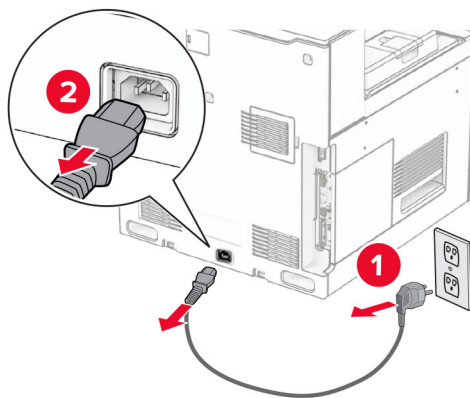
Installation af offset-stabler

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

1 Sluk for printeren.

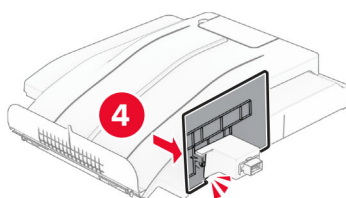
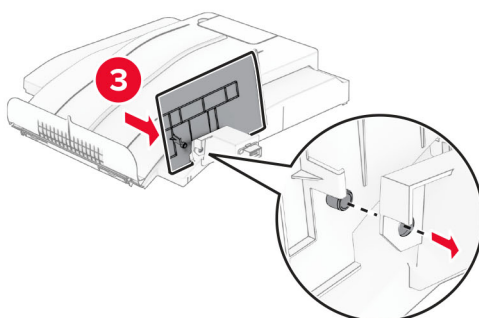
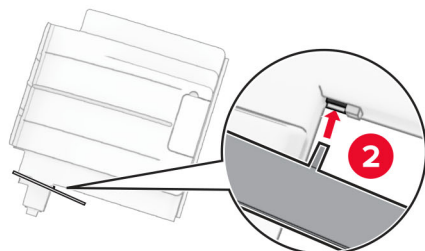
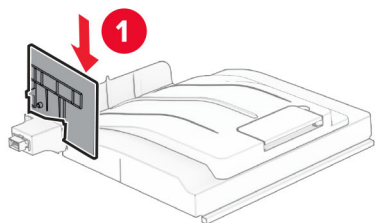


2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



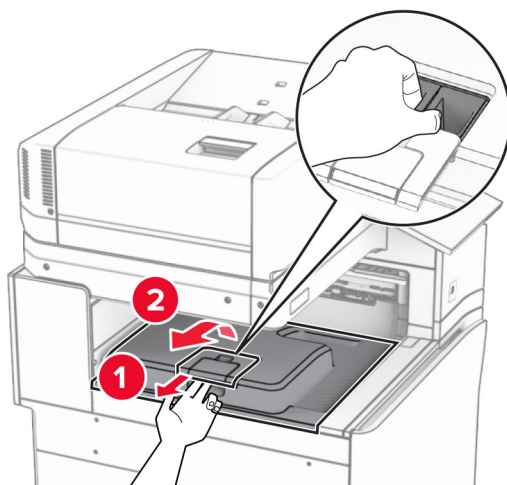
3 Pak offset-staberen ud, og fjern al emballage.

4 Fastgør det indvendige bagdæksel til offset-stableren.



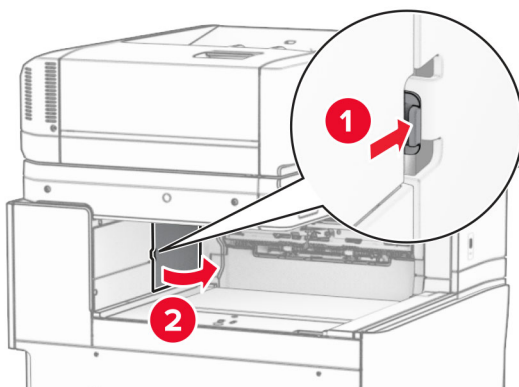
5 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.

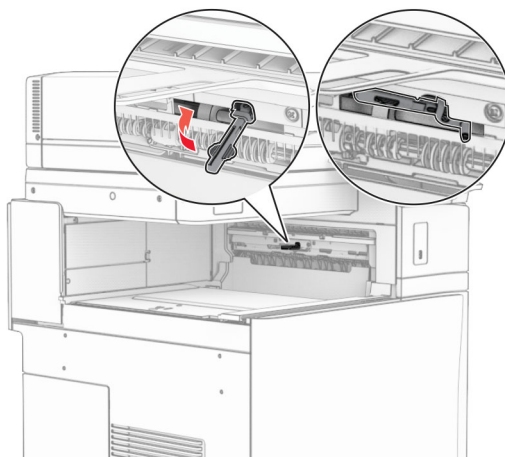


6 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

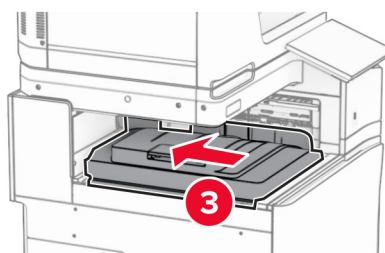
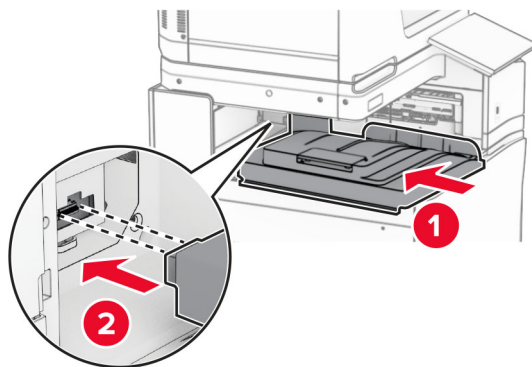
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



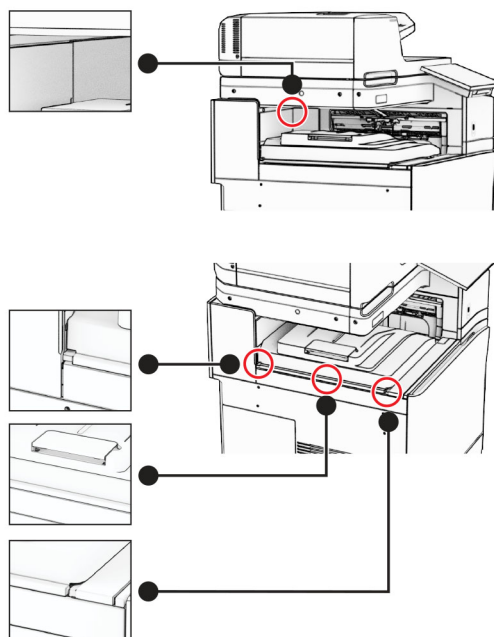
7 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.



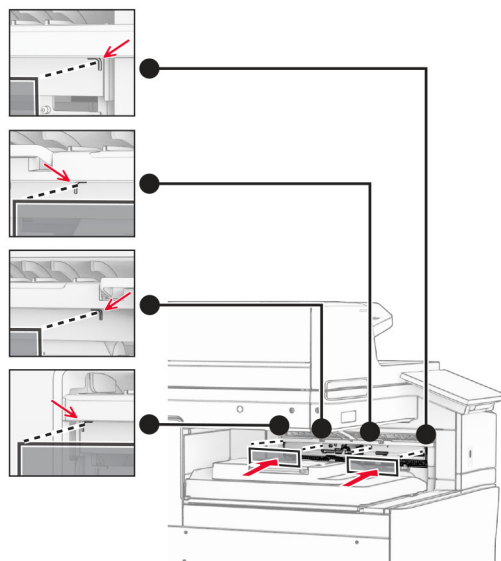
8 Juster, og installer derefter offset-stableren på printeren.



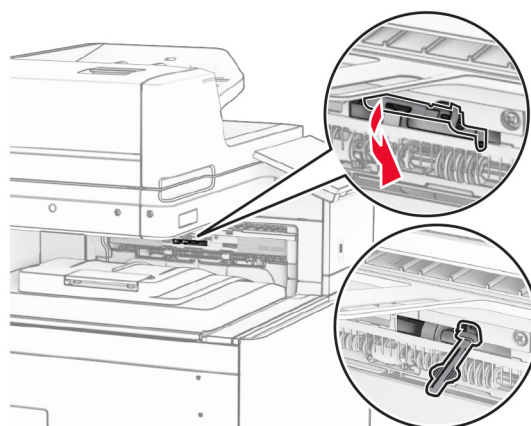
Bemærk! Sørg for, at delene er sikkert fastgjort og justeret til printeren.



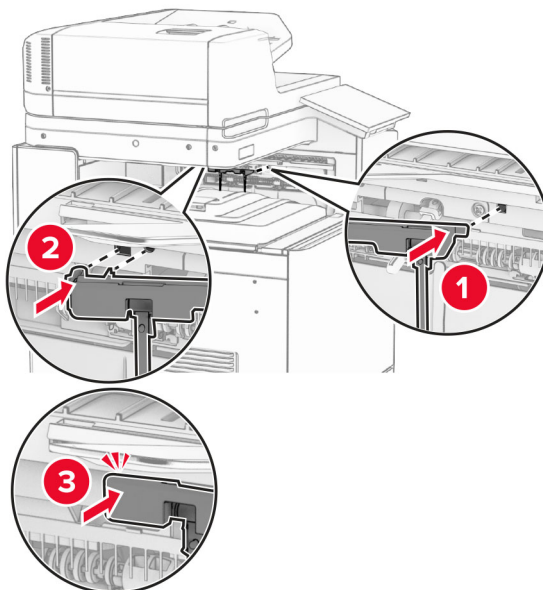
9 Fastgør beskyttelsesstrimlerne på offset-stableren til printerens.



10 Placer udgangsbeholderflaget i åben position.



11 Fastgør beholderflaget indtil det *klikker* på plads.



12 Tilslut den ene ende af printerens netledning til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

13 Tænd printeren.

Føj offset-stableren til printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 97](#) for at få yderligere oplysninger.

Installation af papirtransport med foldeindstilling

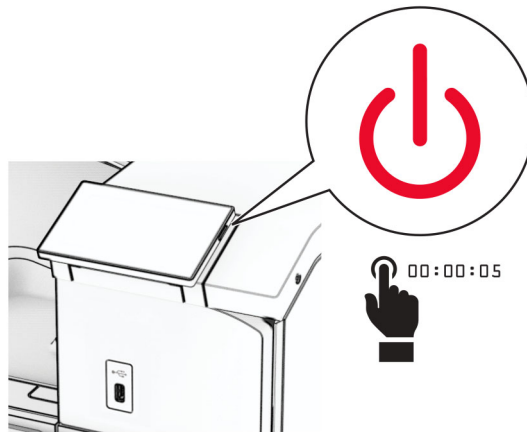
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærkninger:

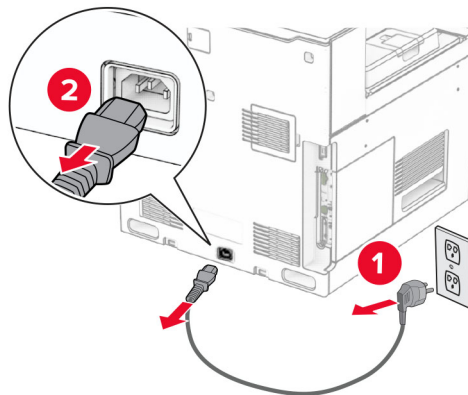
- Dette ekstraudstyr kan også installeres sammen med en efterbehandler til hæftning, hulning eller efterbehandler til brochurer.

- Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.



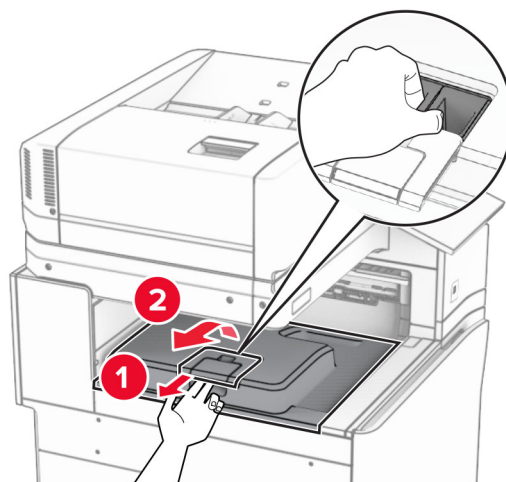
2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



3 Pak papirtransporten med foldeindstilling ud, og fjern derefter al emballagen.

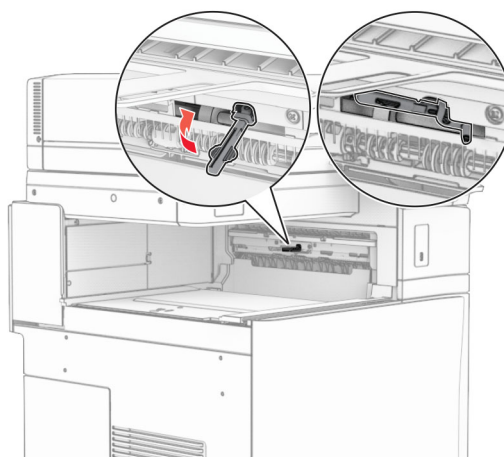
4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



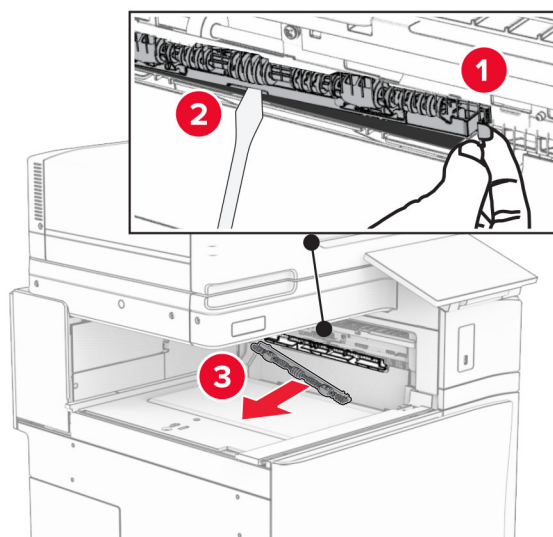
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

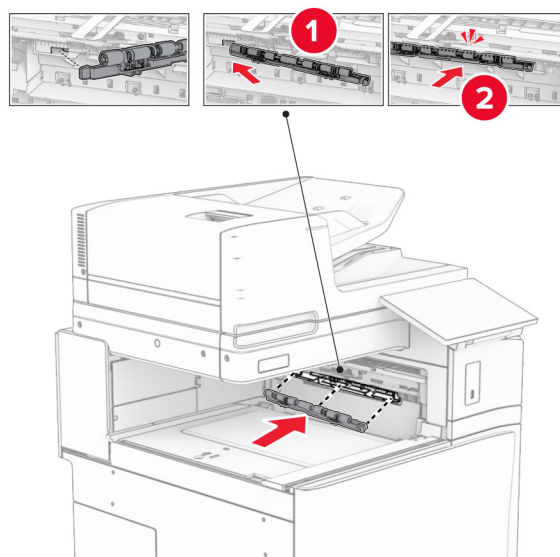


6 Fjern reserverullen.

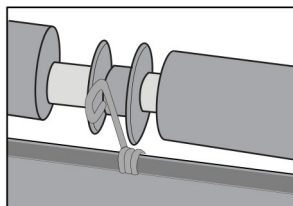
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



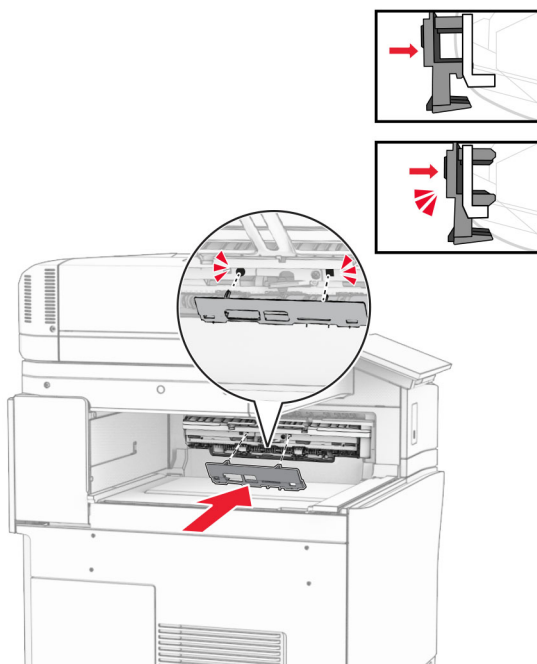
7 Isætning af den indføringsrulle, der fulgte med ekstraudstyret, indtil *den klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

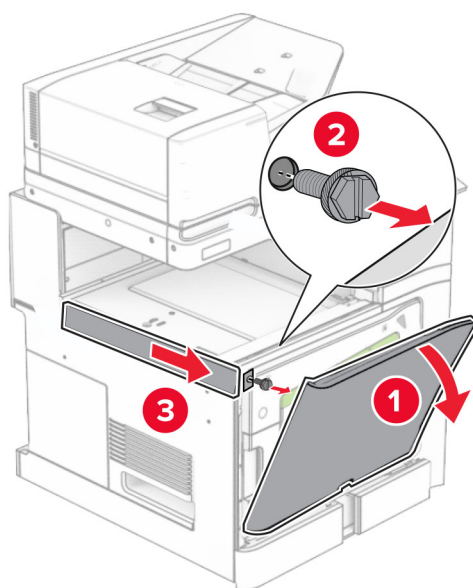


8 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

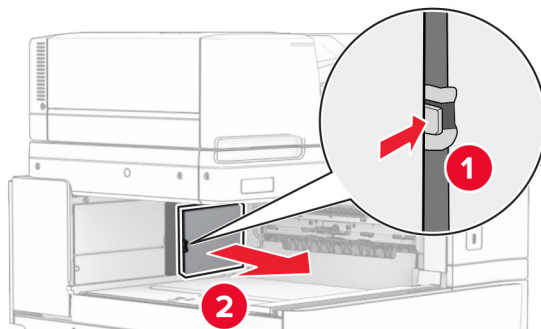
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

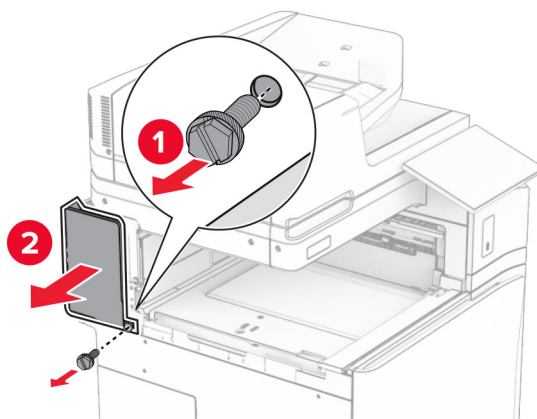
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



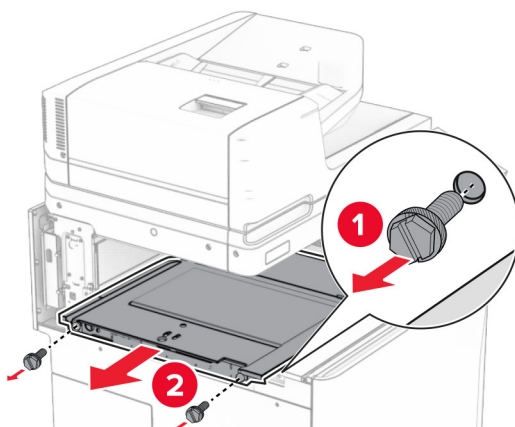
12 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

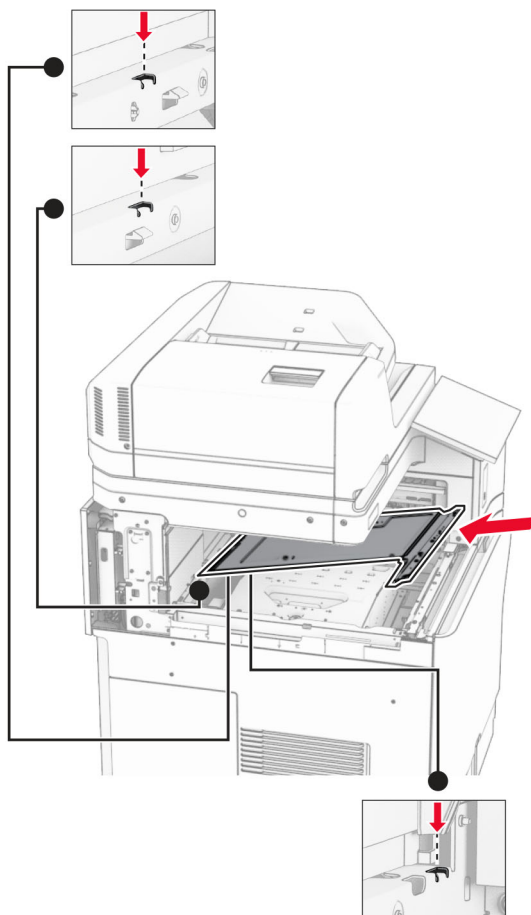


13 Fjern det indvendige beholderdæksel.

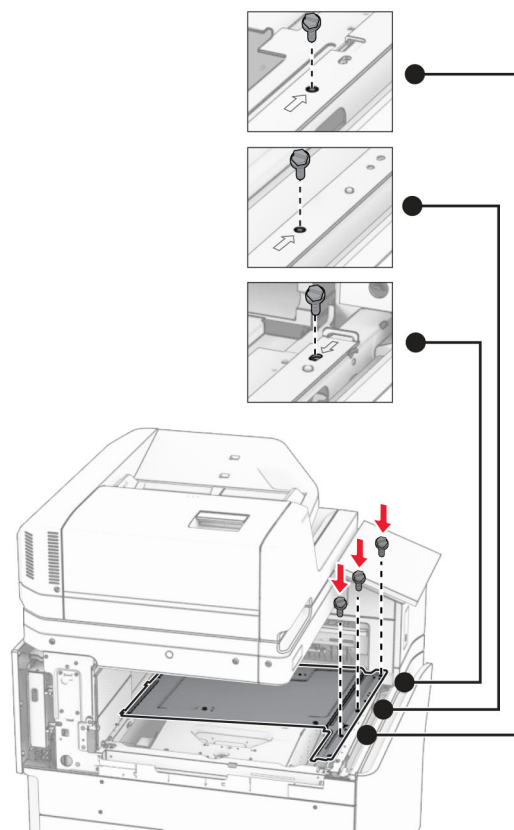
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

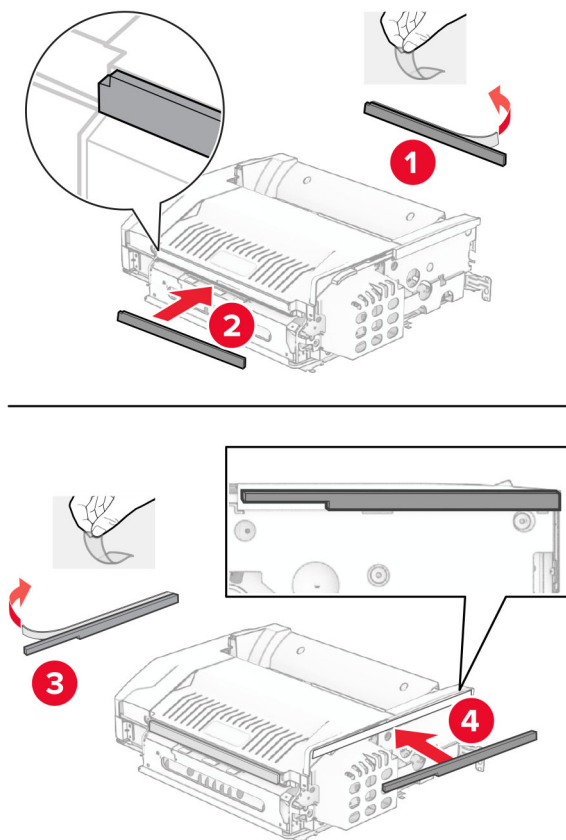


14 Juster, og indsæt derefter det indre bakkebetræk, der følger med.

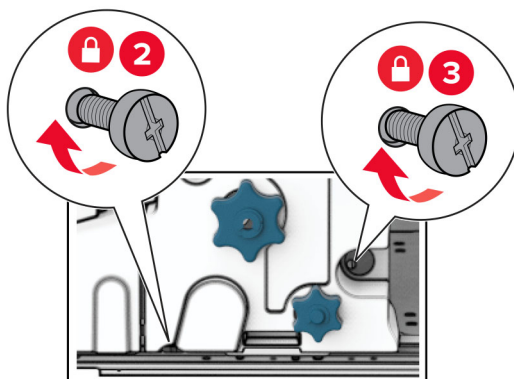
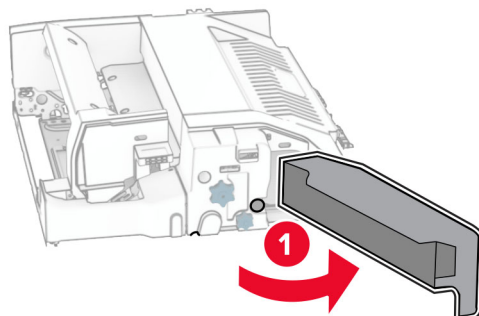


15 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



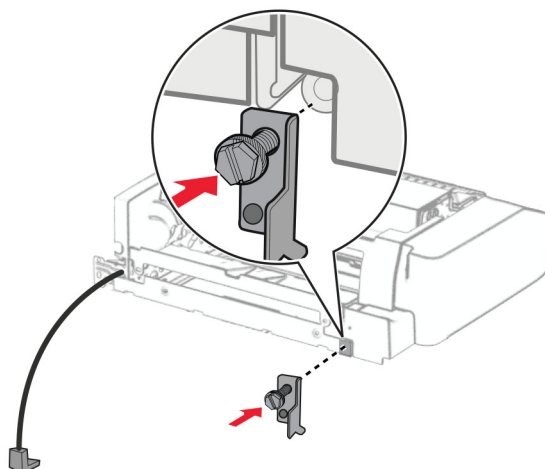
16 Monter stykkerne af skumtape.

17 Åbn døren F og spænd derefter skruerne.



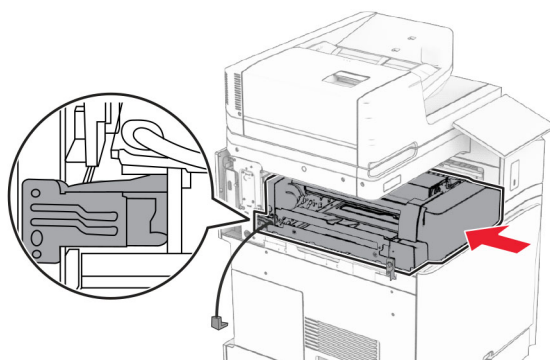
18 Luk panel F.

19 Monter metalrammen til ekstraudstyret.

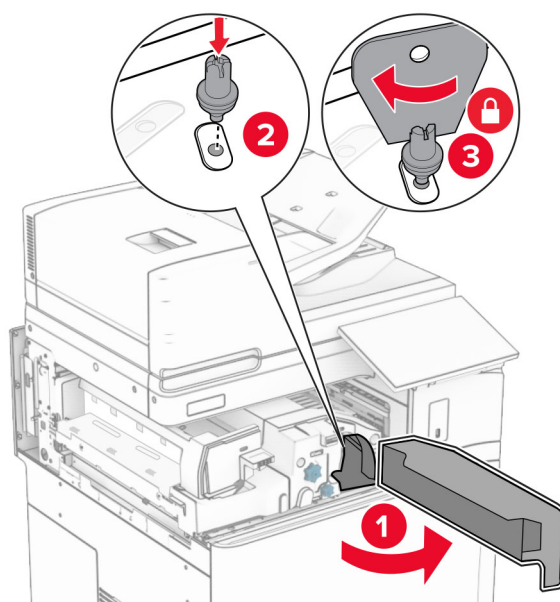


20 Isætning ekstraudstyret.

Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran printeren.

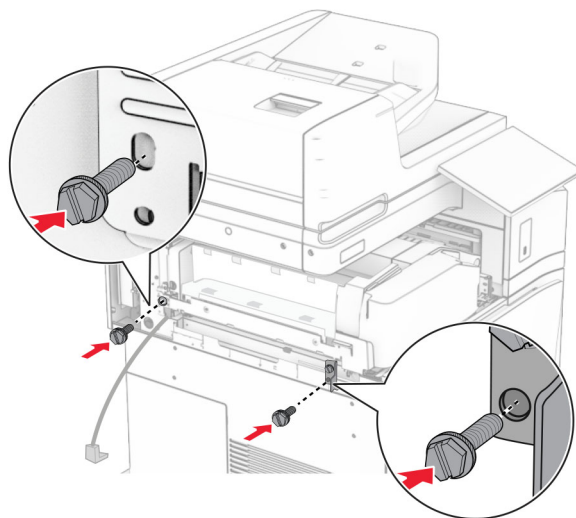


21 Åbn døren F, og monter derefter skruen med den medfølgende skruetrækker.

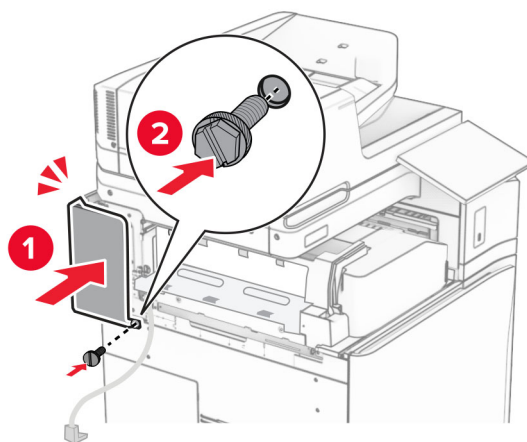


22 Luk panel F.

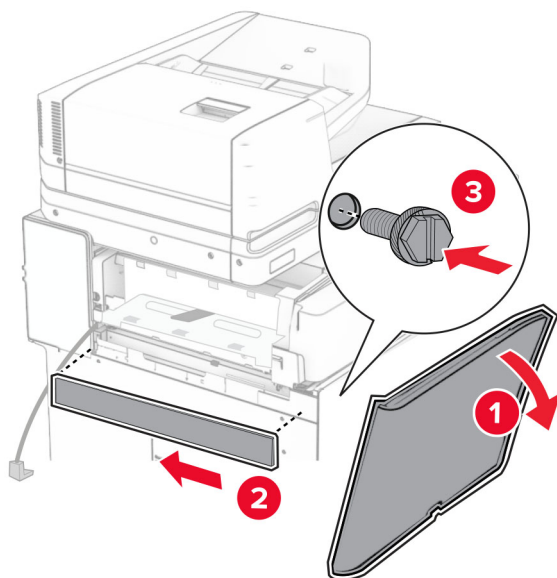
23 Monter alle skruerne i ekstraudstyret.



24 Fastgør dækslet bagerst til venstre.

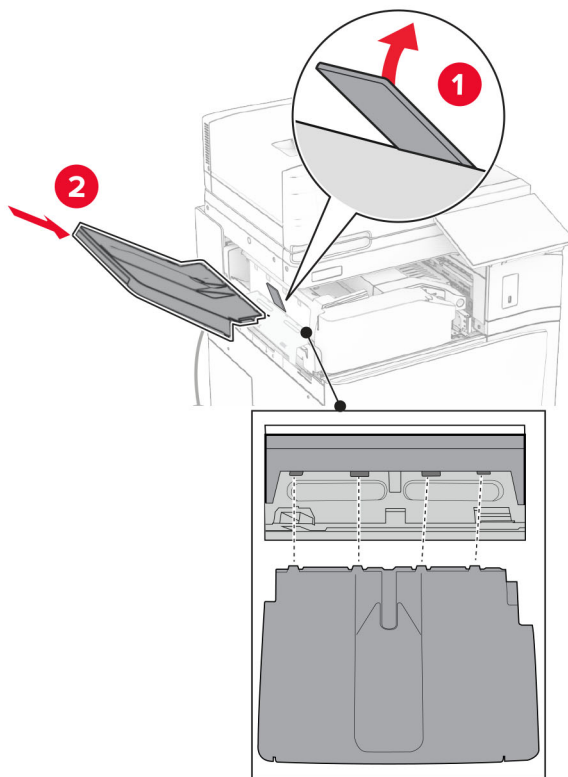


25 Åben frontlågen og monter dækslet på den venstre side af printeren.

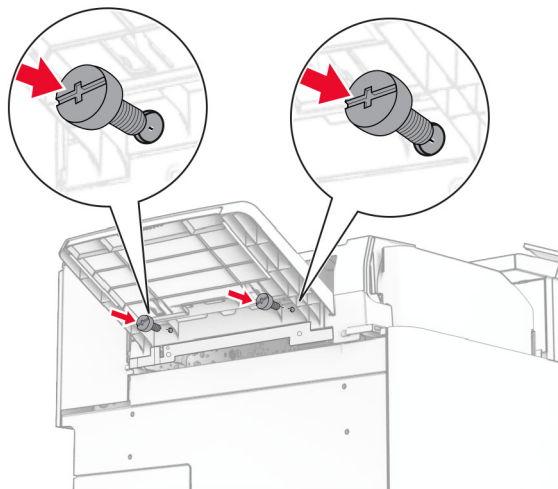


26 Luk frontlågen.

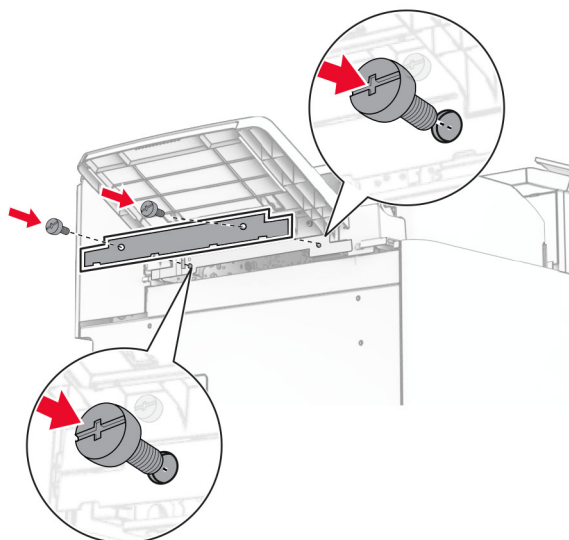
27 Løft bakkedækslet, og juster og monter derefter bakkeoptionen.



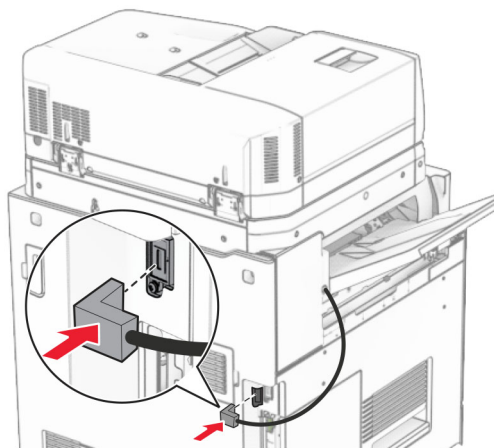
28 Monter alle skruerne på bakkeoptionen.



29 Sæt trimmedækslet på.



30 Slut ekstraudstyrets kabel til printeren.



31 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

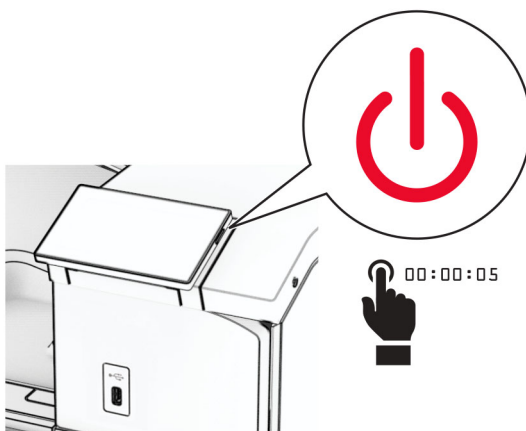
32 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til hæftning og hulning og papirtransport

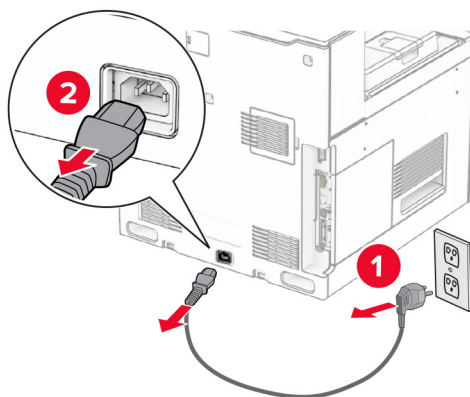
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.



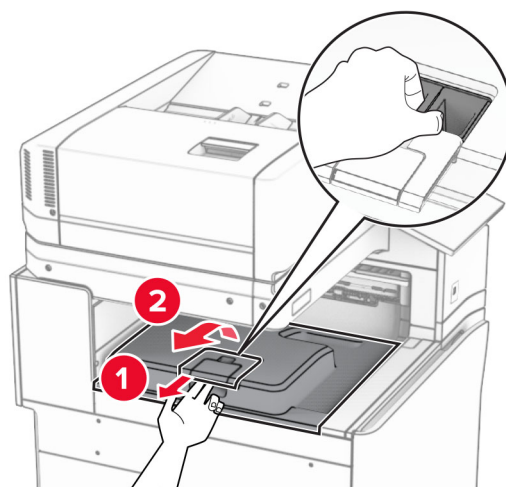
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Pak papirtransporten ud.

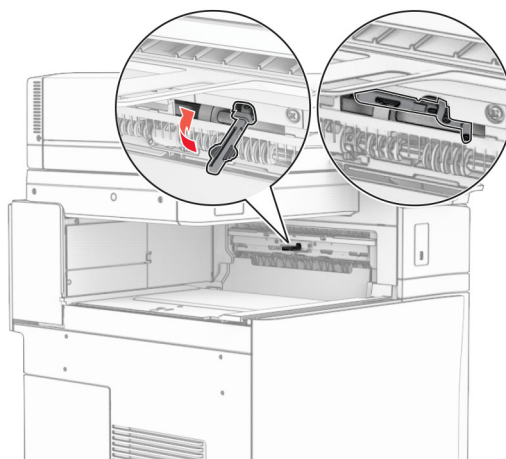
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



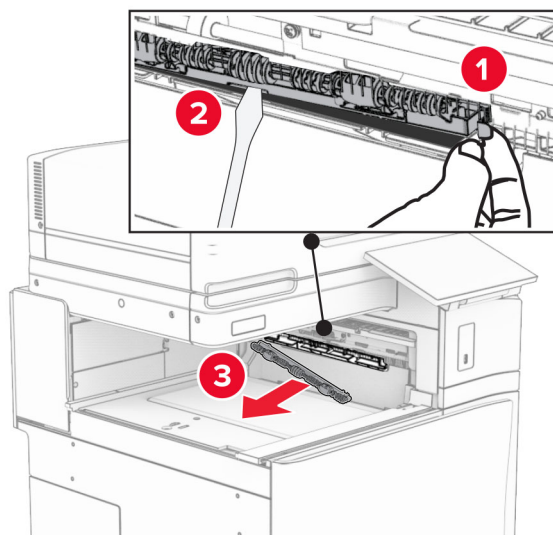
- 5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

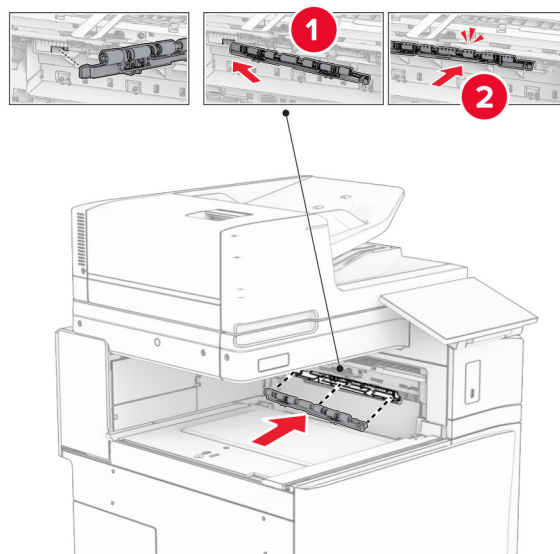


6 Fjern reserverullen.

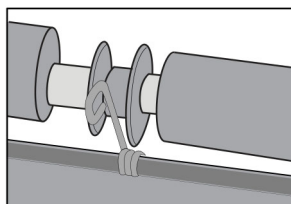
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



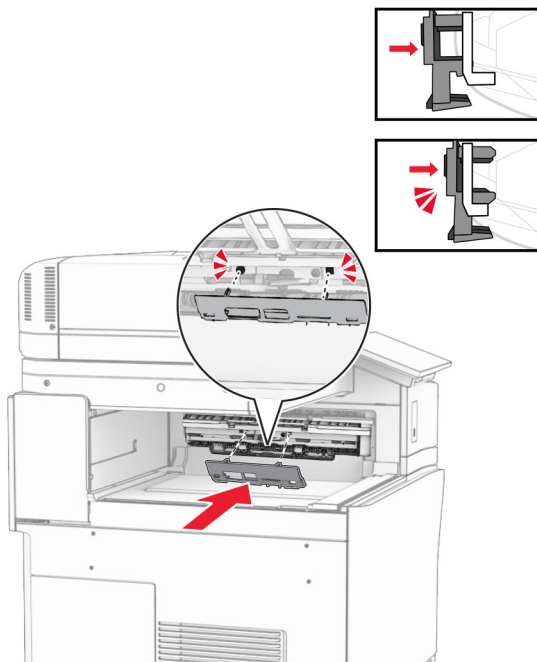
7 Isæt den indføringsrulle, der fulgte med papirtransporteren, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

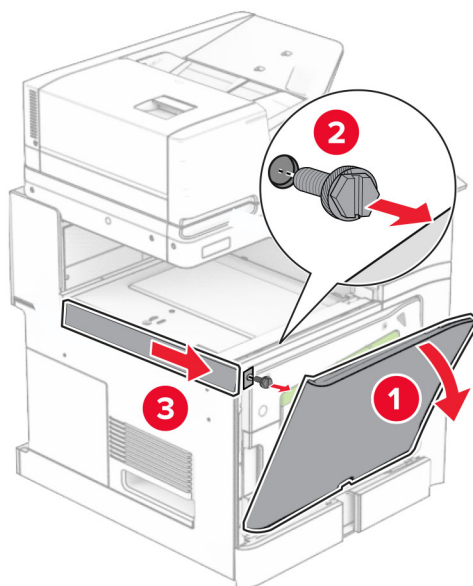


8 Fastgør dækslet, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

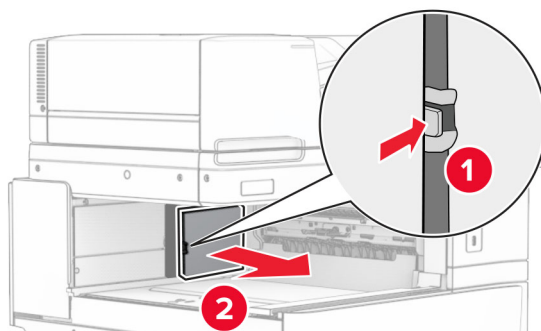
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

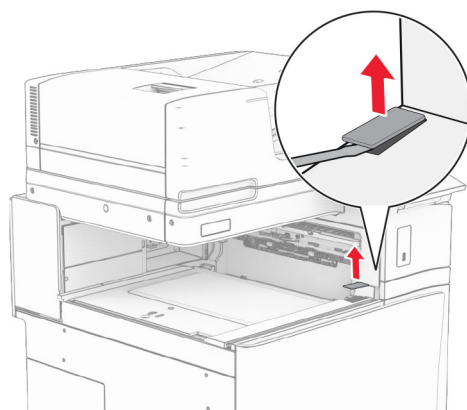
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.

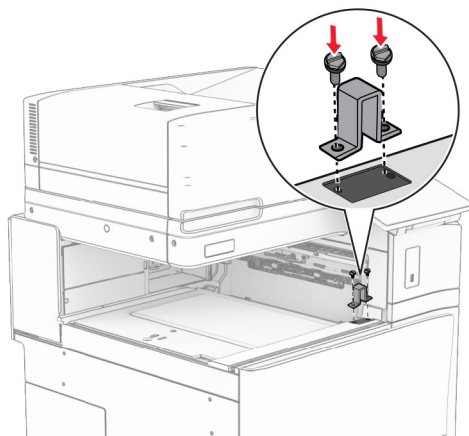


12 Fjern dækslet.

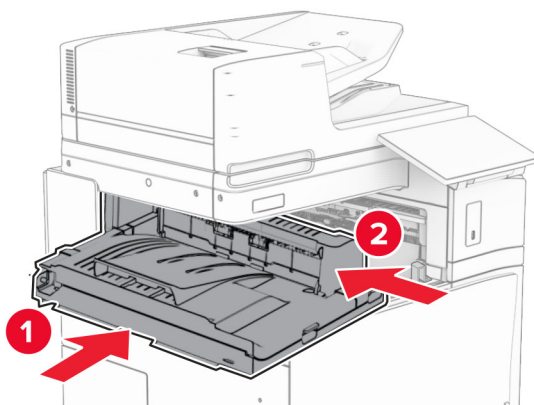
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



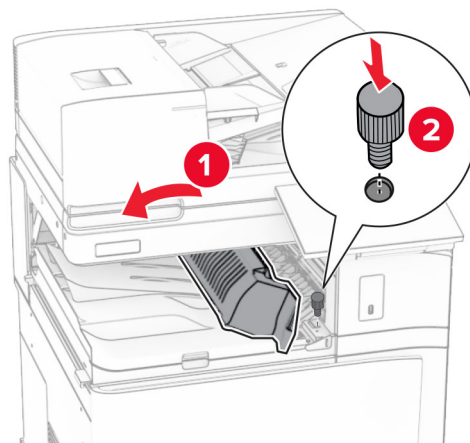
13 Monter metalbeslagene.



14 Indsæt papirtransporten.

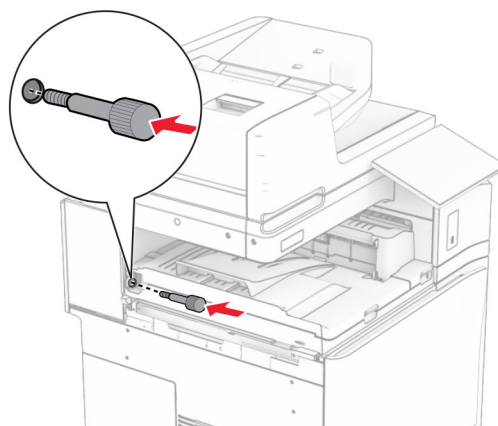


15 Åbn håndtag G, og installer derefter skruen på forsiden af papirtransporten.

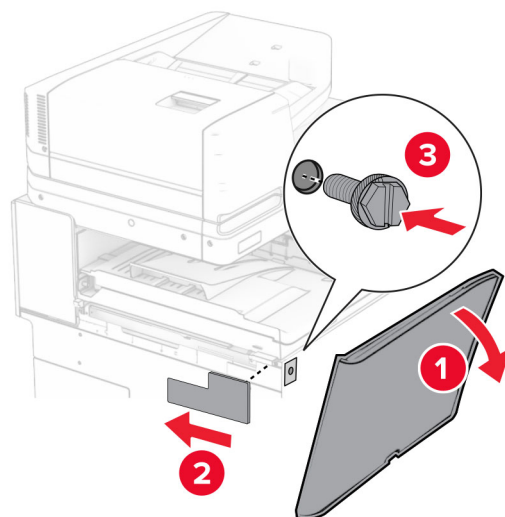


16 Luk håndtag G.

17 Monter skruen bag på papirtransporten.



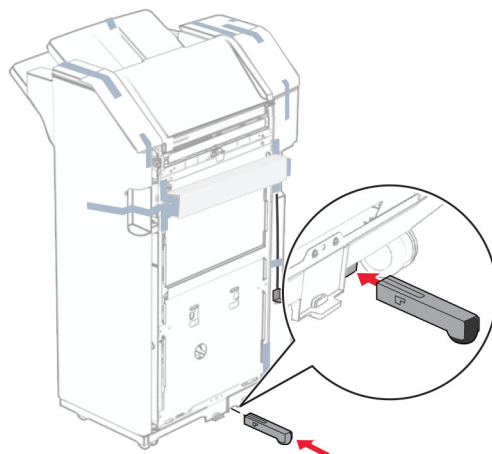
18 Åbn forlåget og monter derefter det dæksel, der fulgte med papirtransporten, på venstre side af printeren.



19 Luk frontlågen.

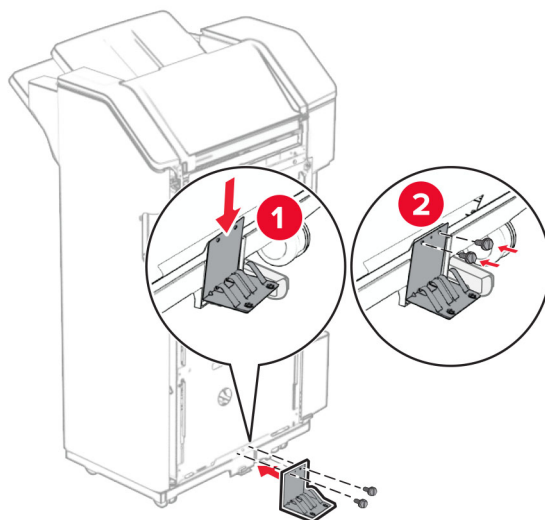
20 Pak efterbehandleren til hæftning og hulning ud.

21 Installer stabilisatoren.

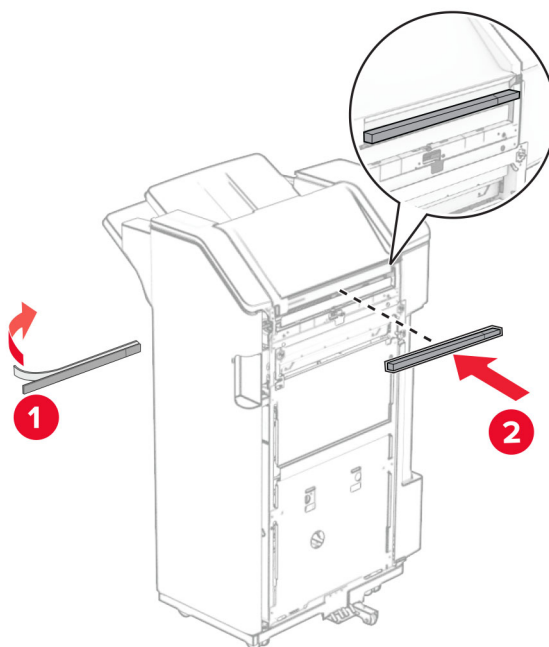


22 Fjern tapen omkring efterbehandleren.

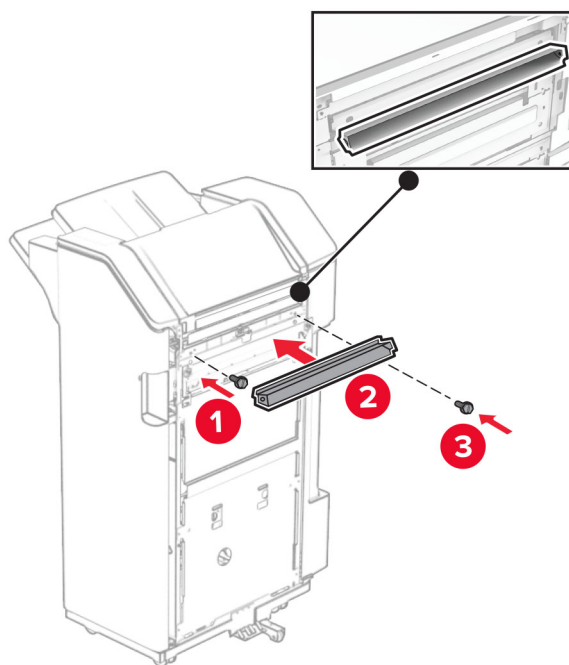
23 Monter beslaget på efterbehandleren.



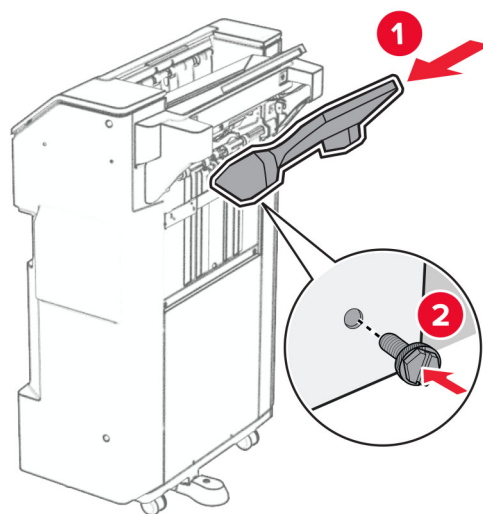
24 Monter skumtapen på efterbehandleren.



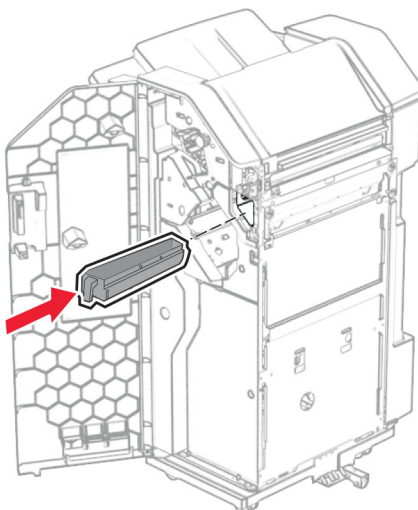
25 Monter indføringen på efterbehandleren.



26 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.



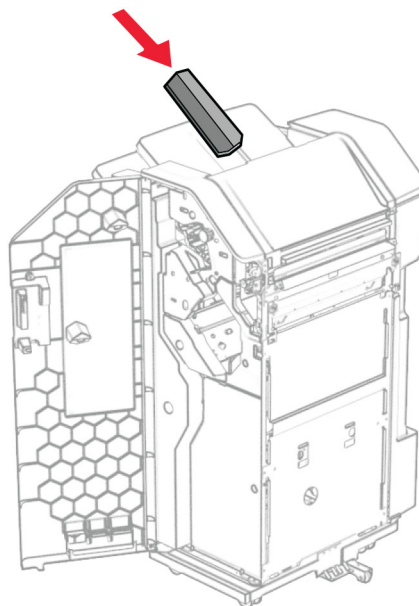
27 Åben lågen til efterbehandleren og indsæt hulningsboksen.



28 Placer bakkeudtrækket i efterbehandlerens bakke.

Bemærkninger:

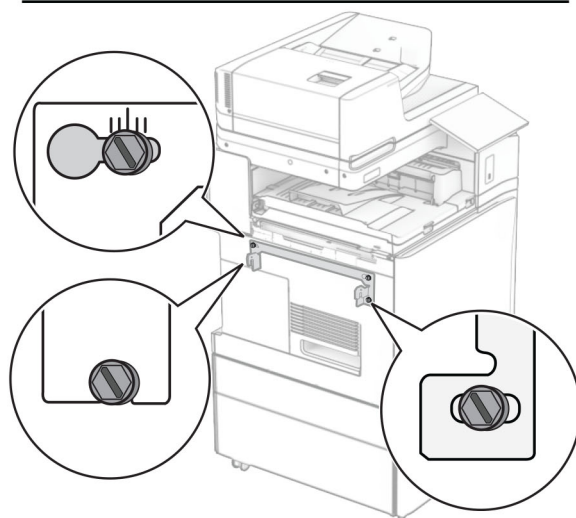
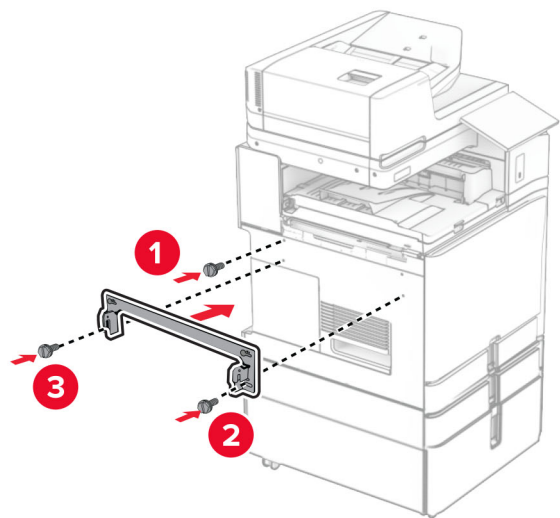
- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.



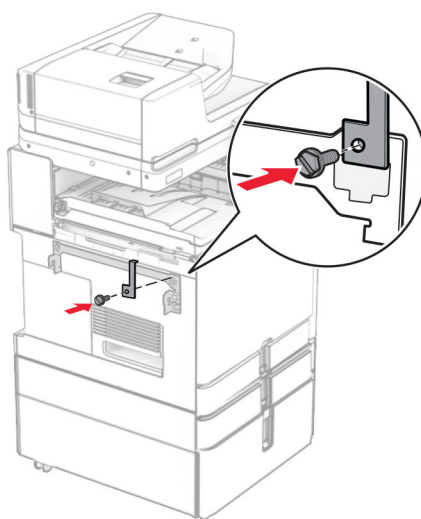
29 Luk panelet til efterbehandleren.

30 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

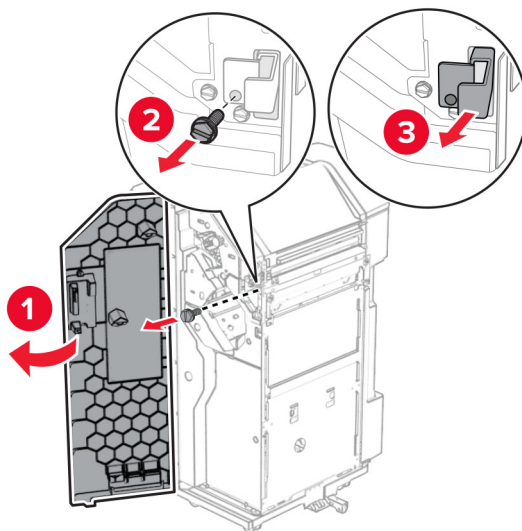
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



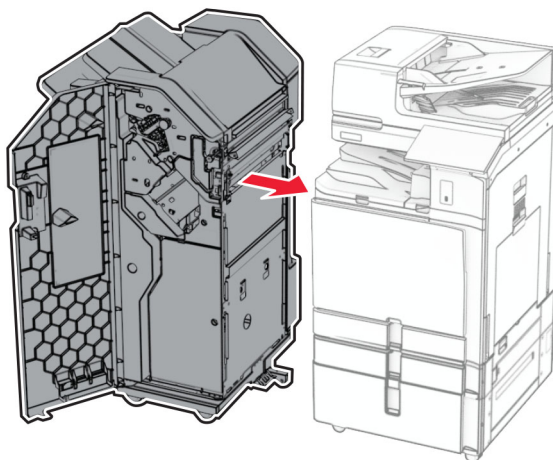
31 Monter det metalbeslag, der fulgte med papirtransporten, på printeren.



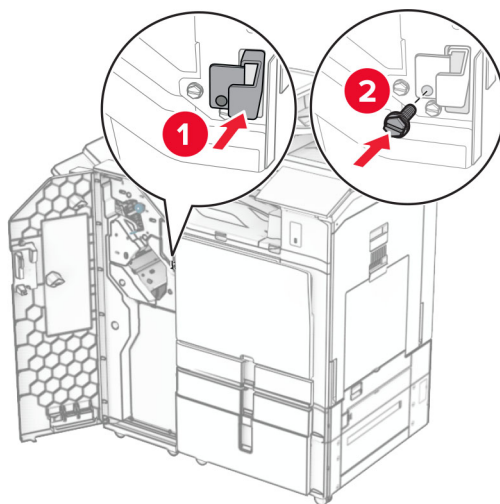
32 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



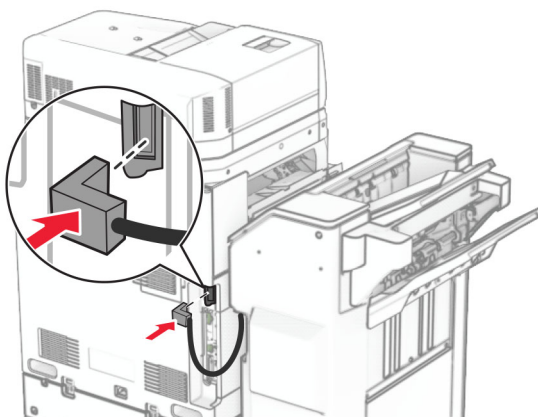
33 Sæt efterbehandleren i printeren.



34 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



35 Slut efterbehandlerens kabel til printeren.



36 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

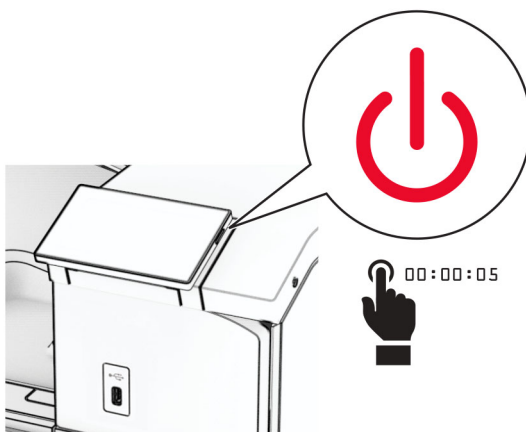
37 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til hæftning og hulning og papirtransport med foldeinstilling

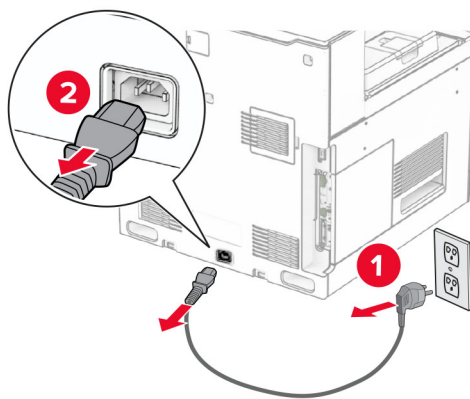
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.



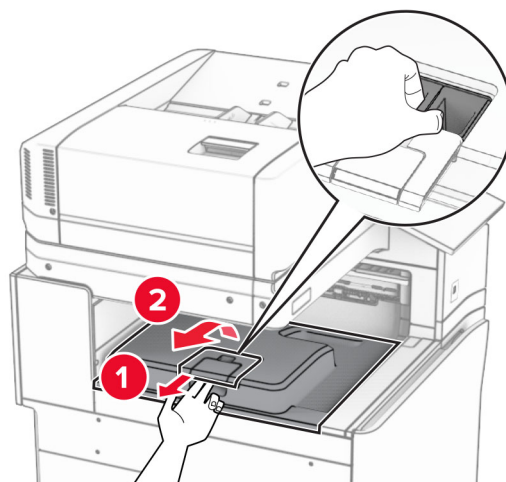
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Pak papirtransporten med foldeindstilling ud, og fjern derefter al emballagen.

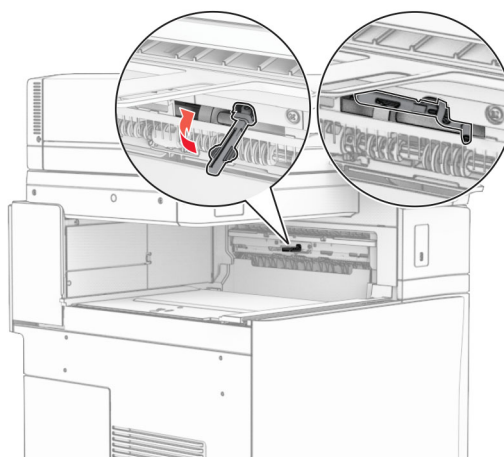
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



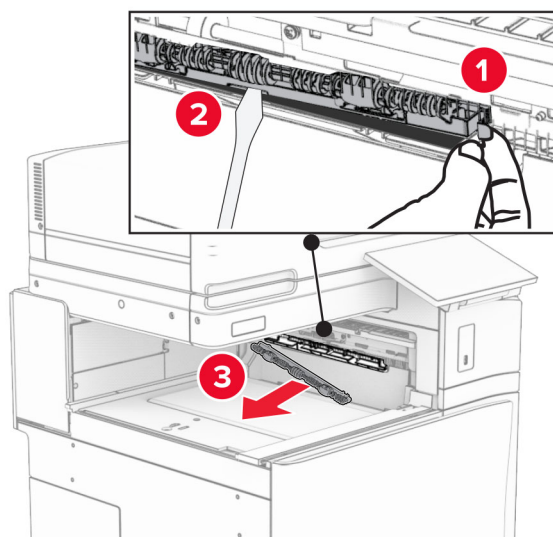
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

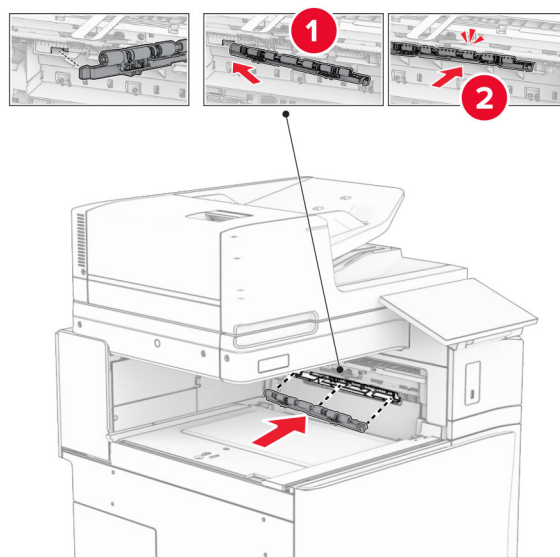


6 Fjern reserverullen.

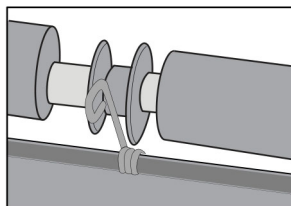
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



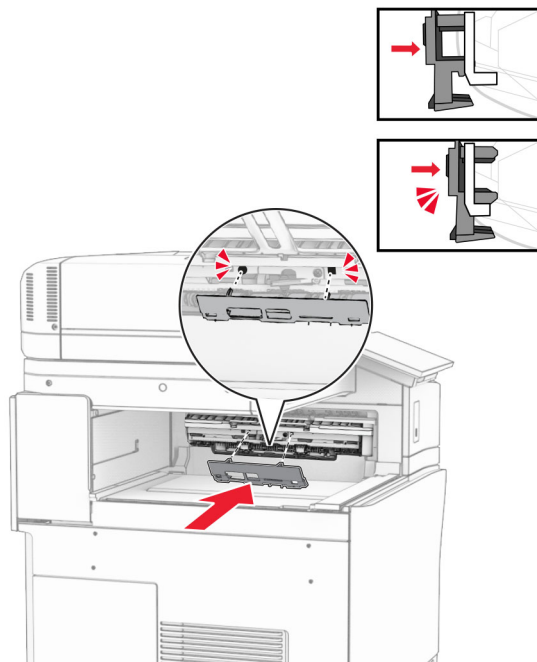
7 Isætning af den indføringsrulle, der fulgte med ekstraudstyret, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

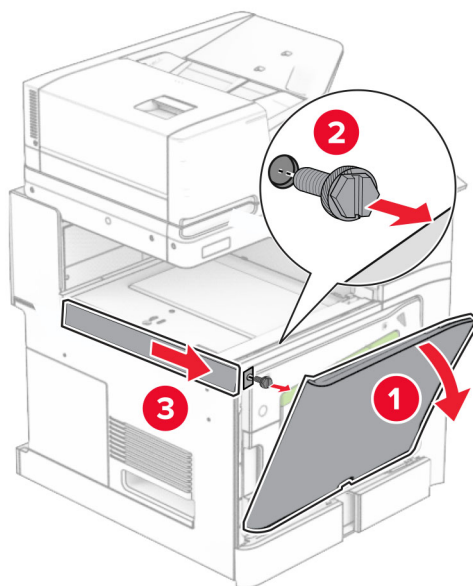


8 Fastgør dækslet, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

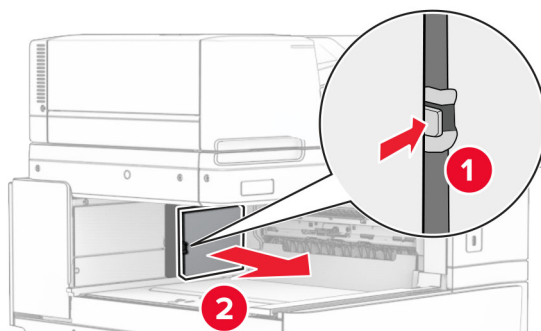
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

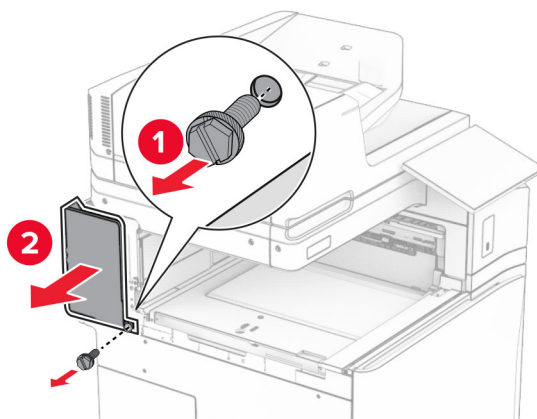
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



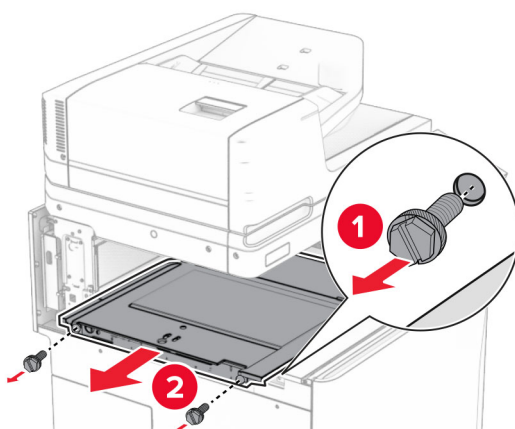
12 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

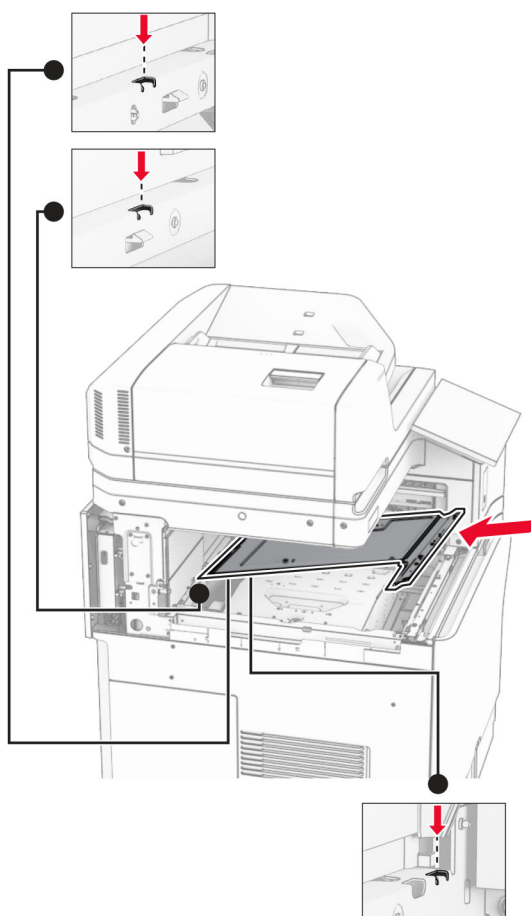


13 Fjern det indvendige beholderdæksel.

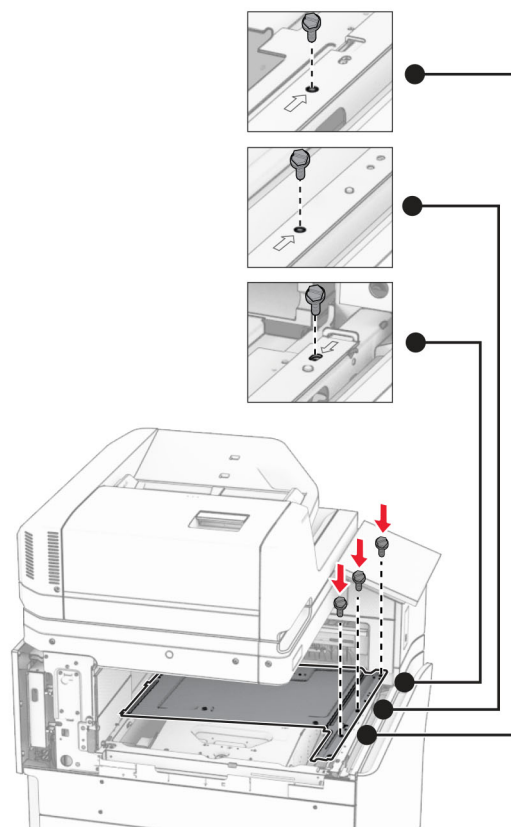
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

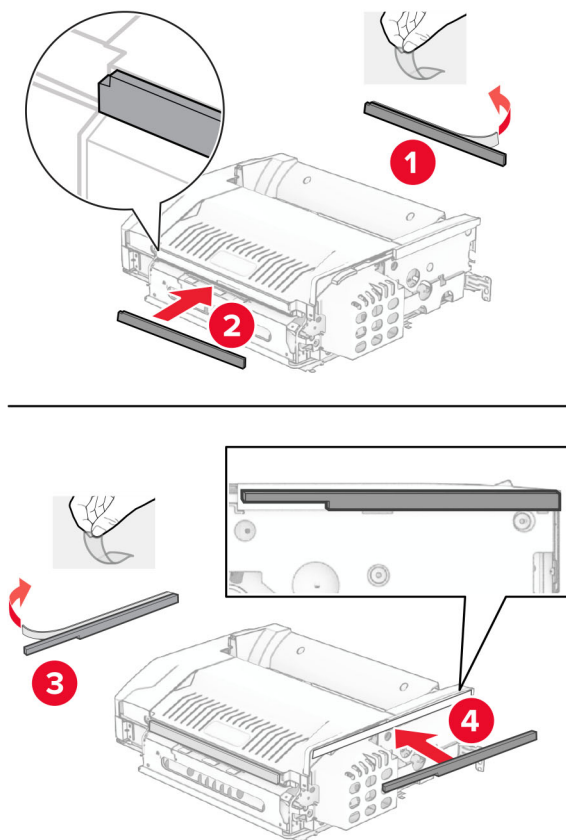


14 Juster, og indsæt derefter det indre bakkedæksel, der følger med papirtransporten med foldeindstilling.

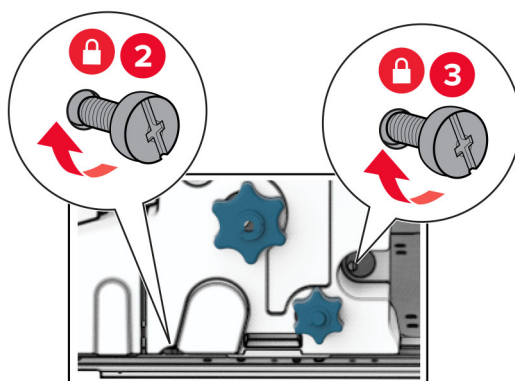
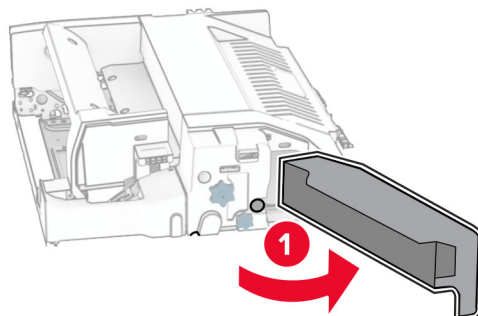


15 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



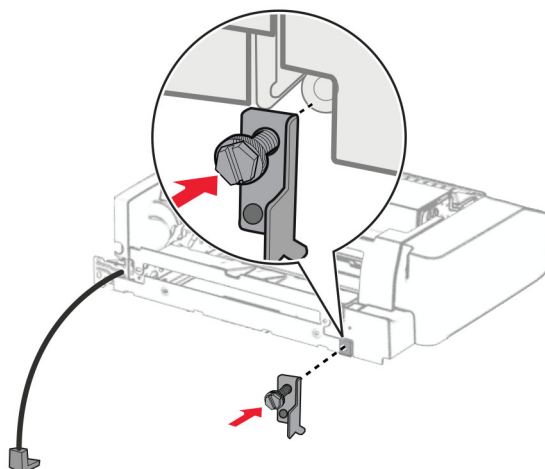
16 Monter stykkerne af skumtape.

17 Åbn døren F og spænd derefter skruerne.



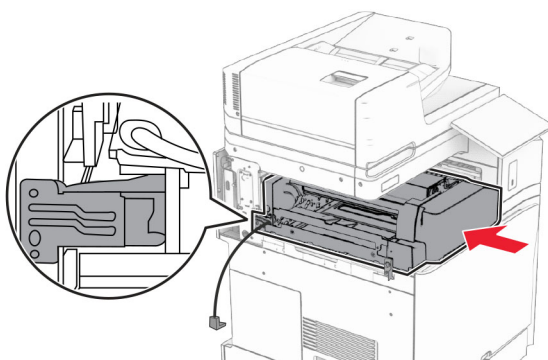
18 Luk panel F.

19 Monter beslaget til ekstraudstyret.

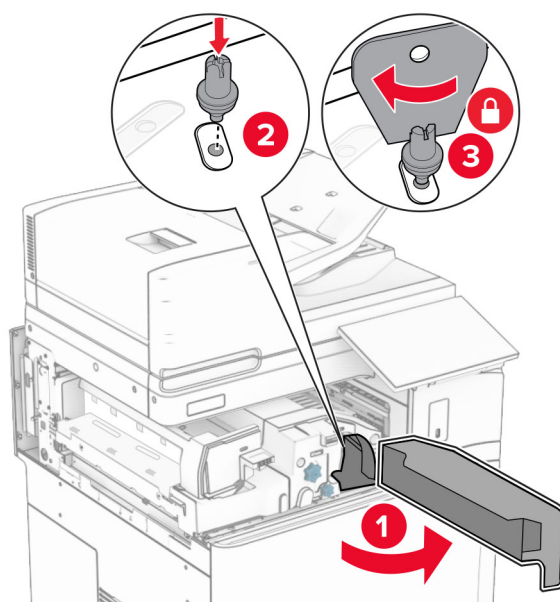


20 Isætning ekstraudstyret.

Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran printeren.

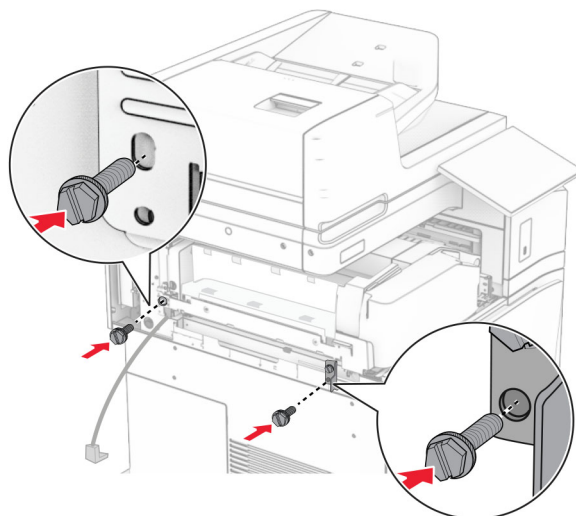


21 Åbn døren F, og monter derefter skruen med den medfølgende skruetrækker.

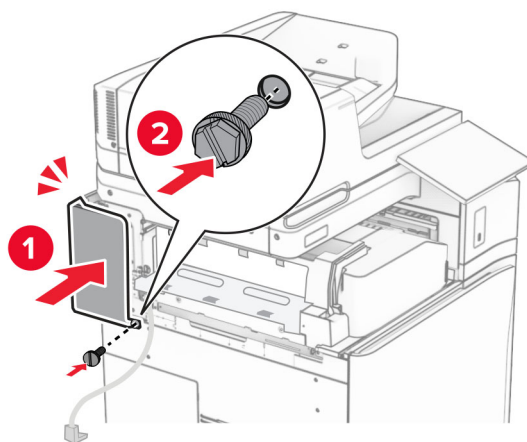


22 Luk panel F.

23 Monter alle skruerne i ekstraudstyret.

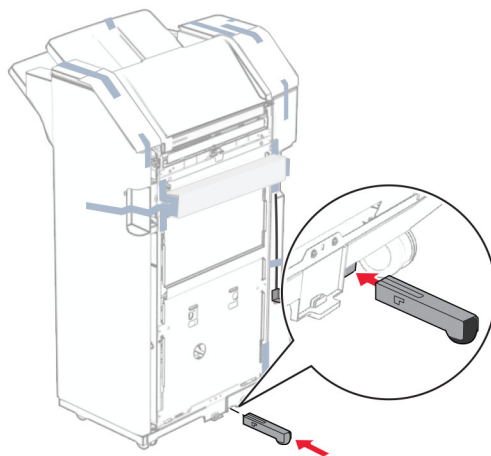


24 Fastgør dækslet bagerst til venstre.



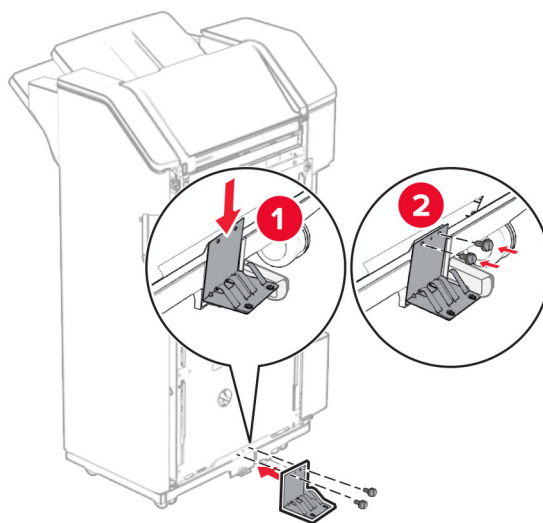
25 Pak efterbehandleren til hæftning og hulning ud.

26 Installer stabilisatoren.

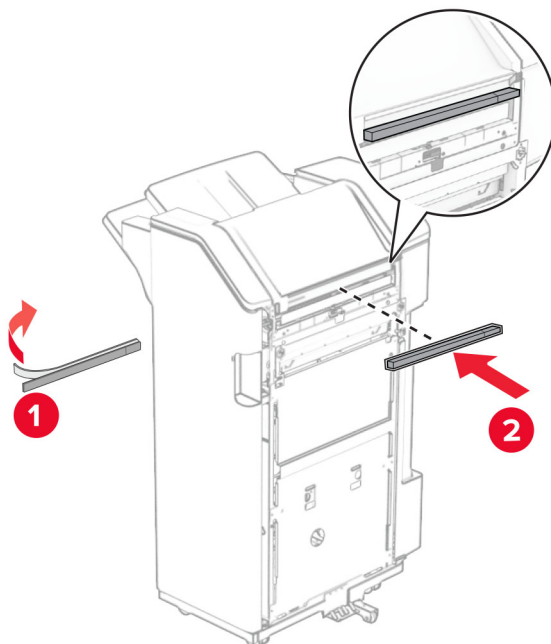


27 Fjern tapen omkring efterbehandleren.

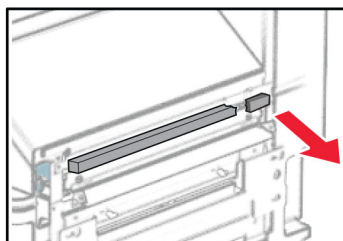
28 Monter beslaget på efterbeandleren.



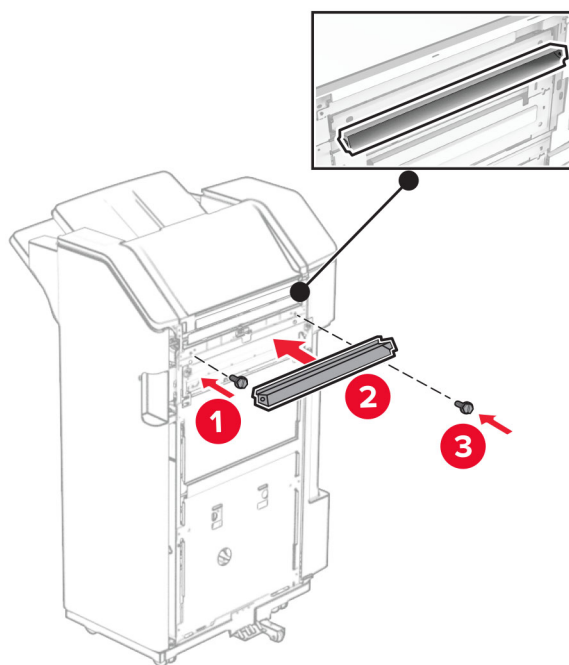
29 Monter skumtapen på efterbehandleren.



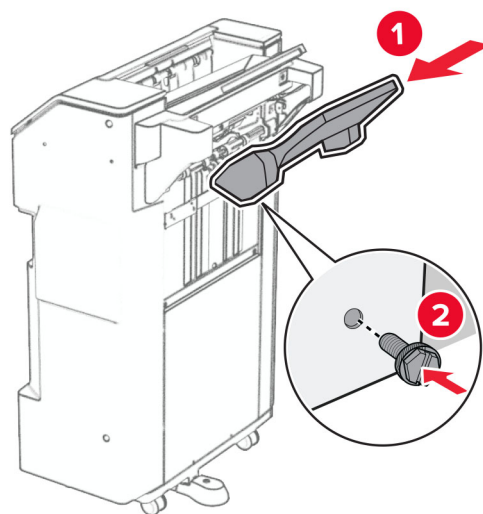
Bemærk! Fjern den lille stykke skumtape på højre side af efterbehandleren.



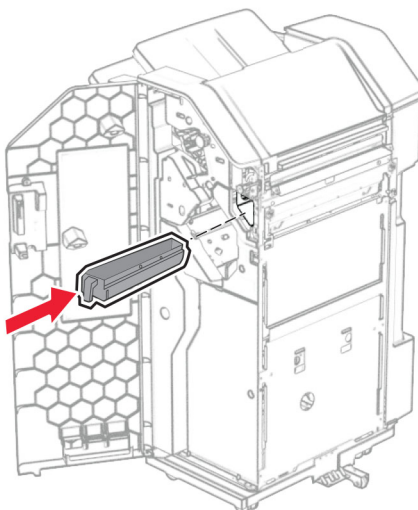
30 Monter indføringen på efterbehandleren.



31 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.



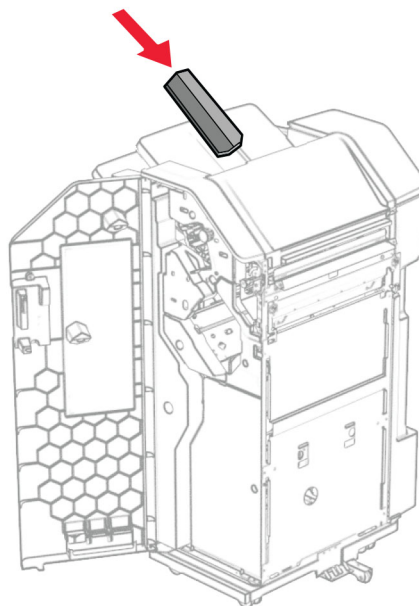
32 Åben lågen til efterbehandleren og indsæt hulningsboksen.



33 Placer bakkeudtrækket i efterbehandlerens bakke.

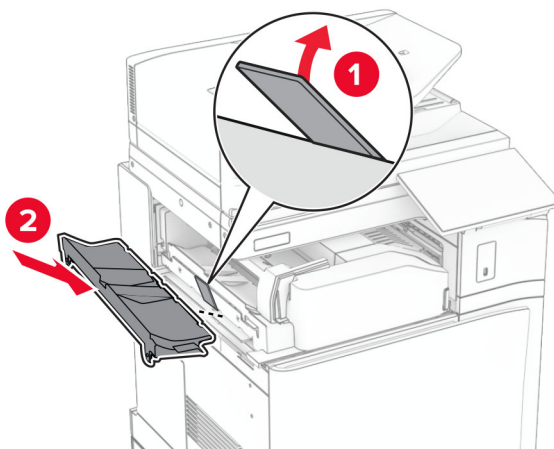
Bemærkninger:

- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.

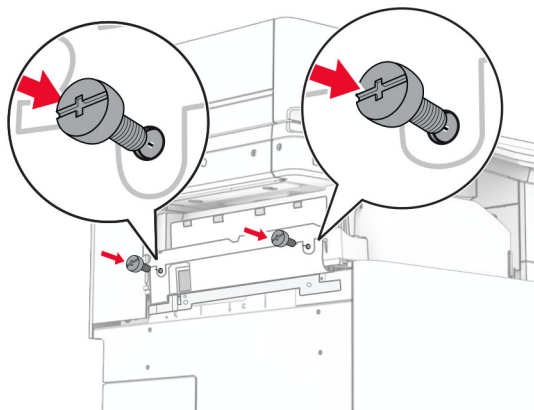


34 Luk panelet til efterbehandleren.

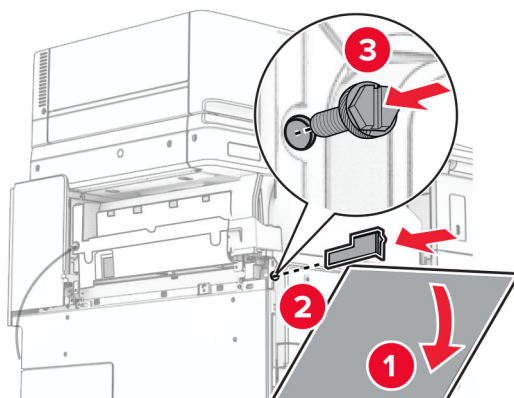
35 Løft bakkedækslet, og juster og monter derefter dækslet til ekstraudstyret.



36 Montér skruerne.

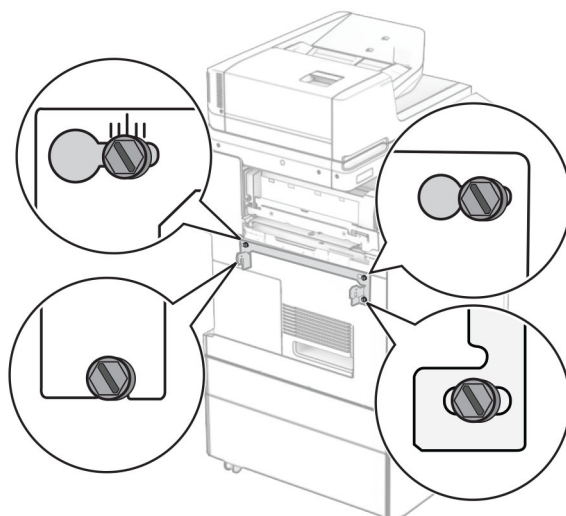
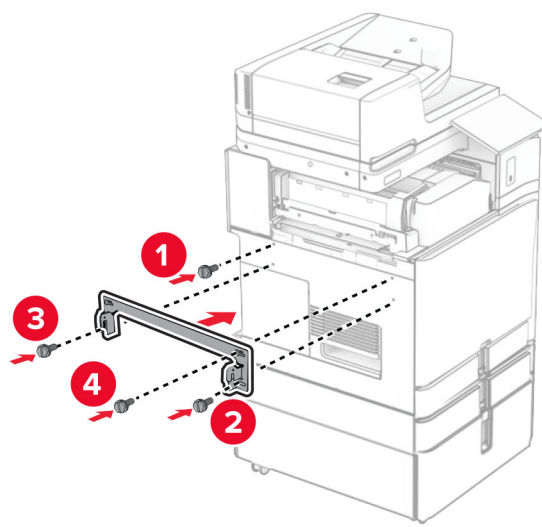


37 Åbn frontlågen og monter derefter det medfølgende trimdæksel.

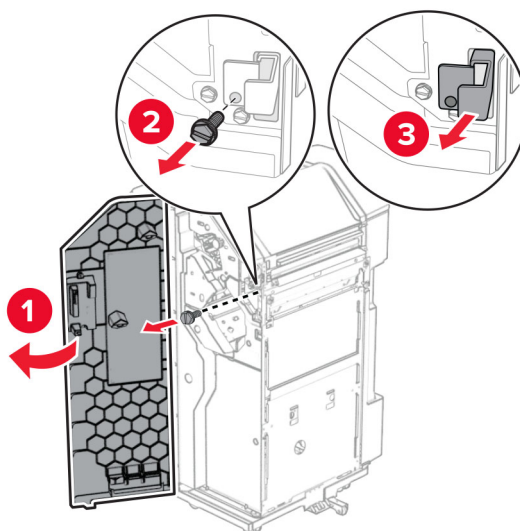


38 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

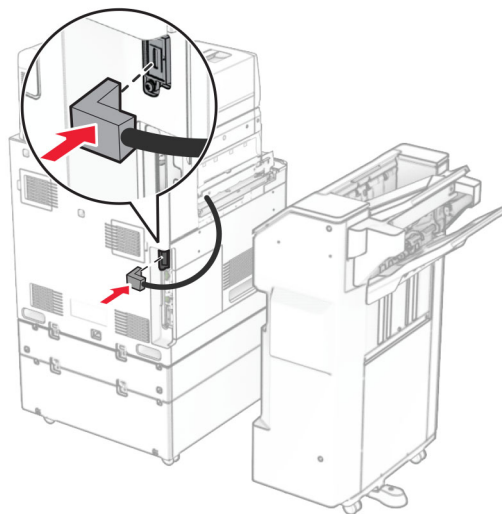
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



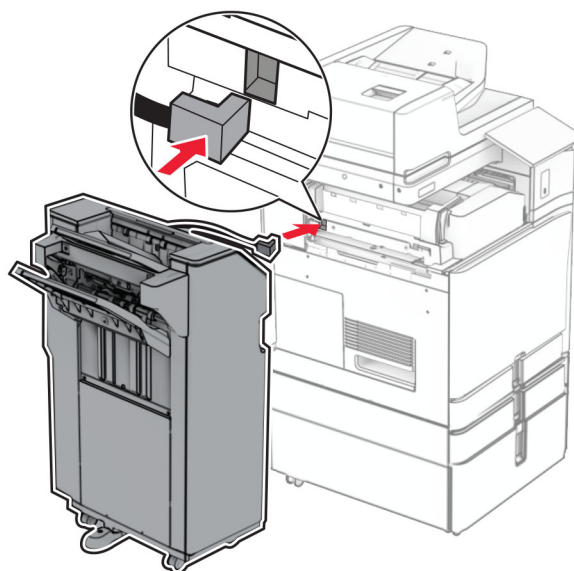
39 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



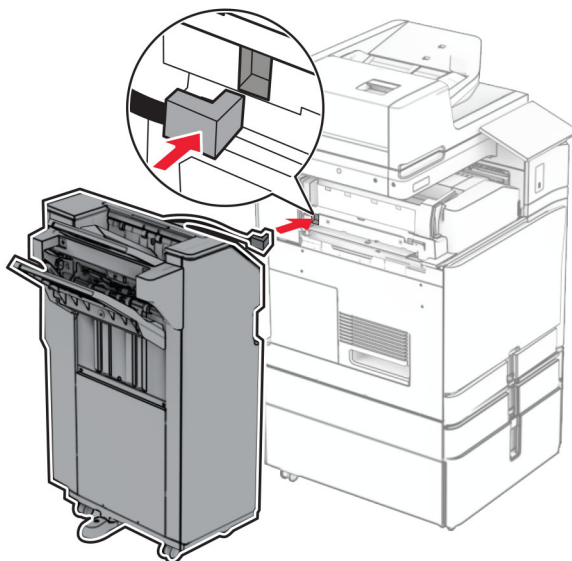
40 Slut ekstraustyrets kabel til printeren.



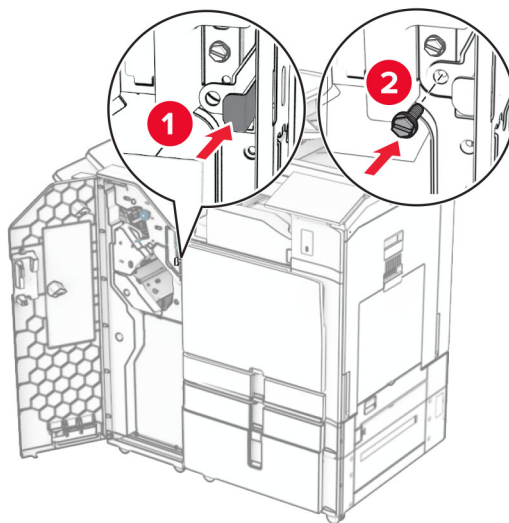
41 Forbind efterbehandlerens kabel til ekstraustyret.



42 Sæt efterbehandleren i printeren.



43 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



44 Luk panelet til efterbehandleren.

45 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

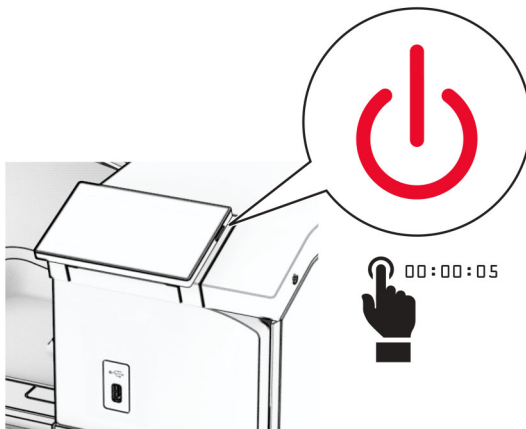
46 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til brochurer og papirtransport

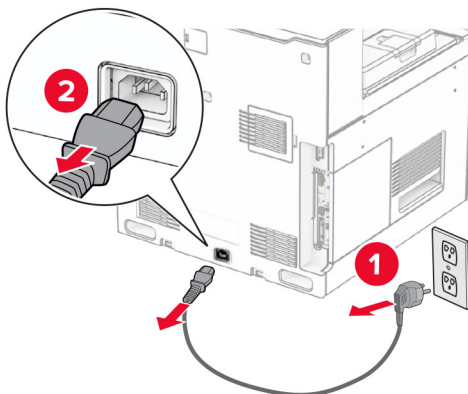
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.

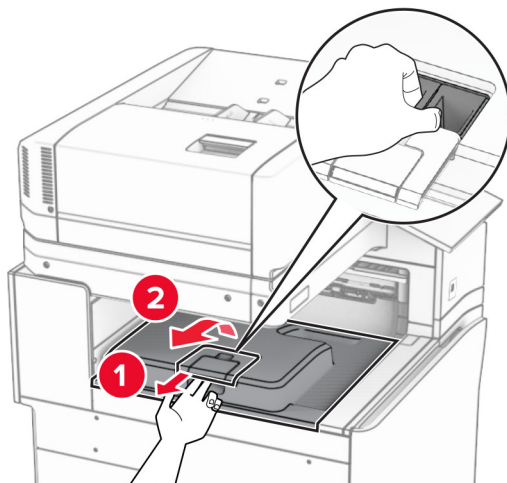


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



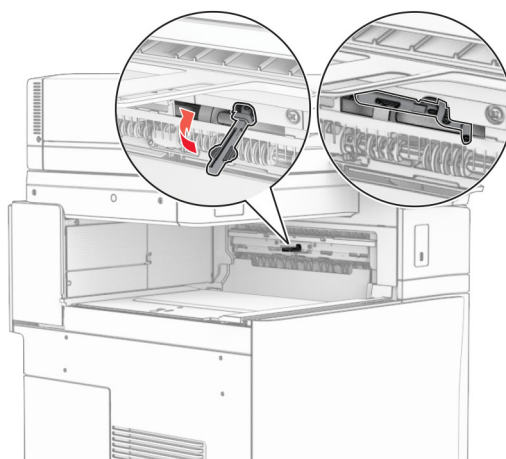
- 3 Pak papirtransporten ud.
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



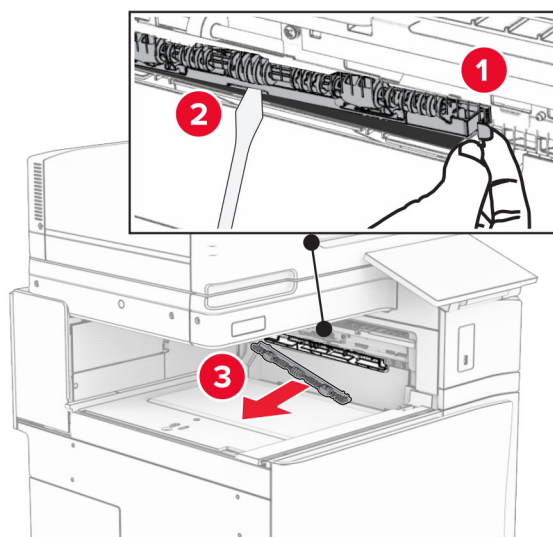
5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

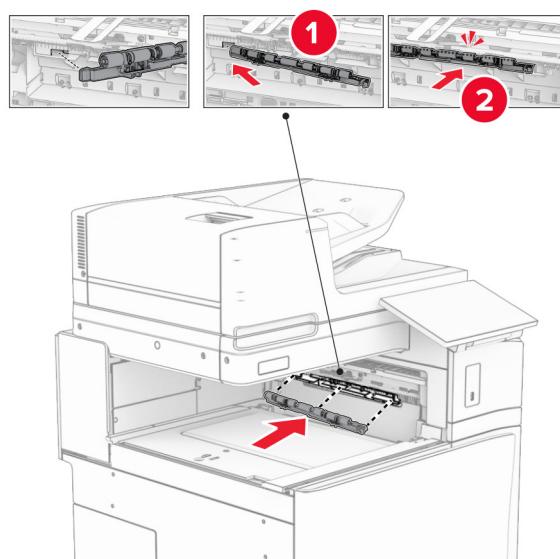


6 Fjern reserverullen.

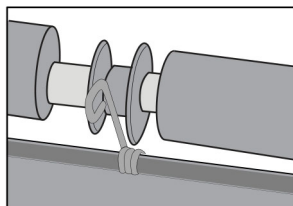
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



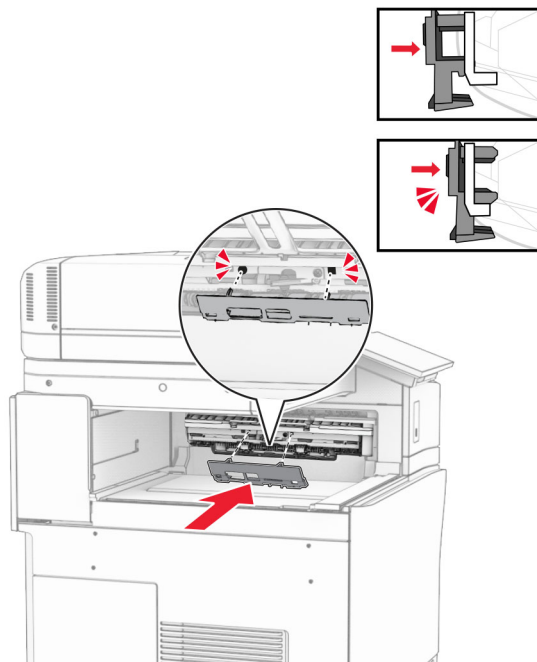
7 Isæt den indføringsrulle, der fulgte med papirtransporteren, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

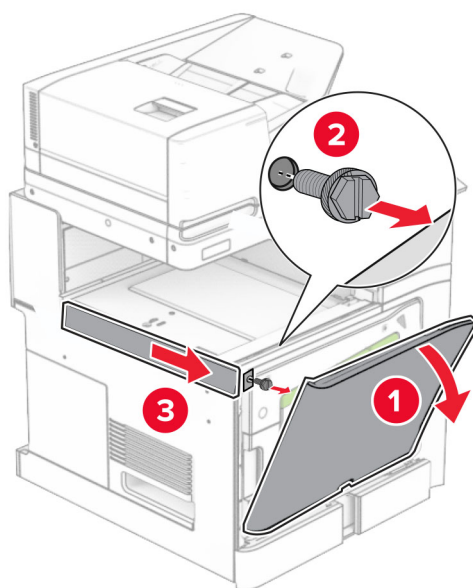


8 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

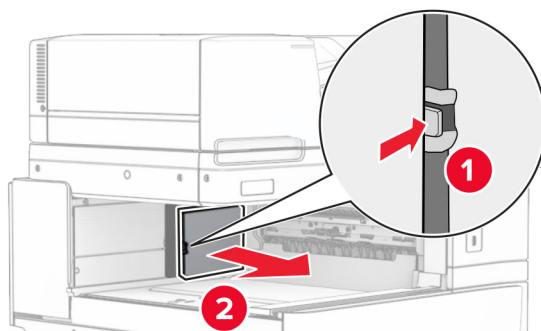
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

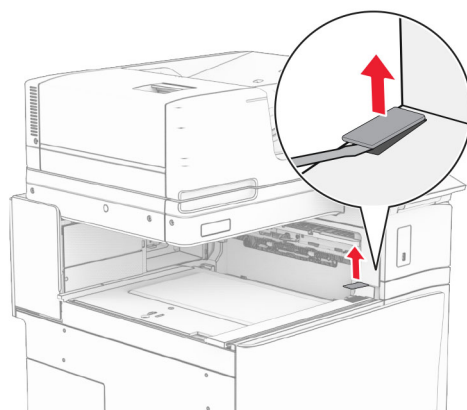
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.

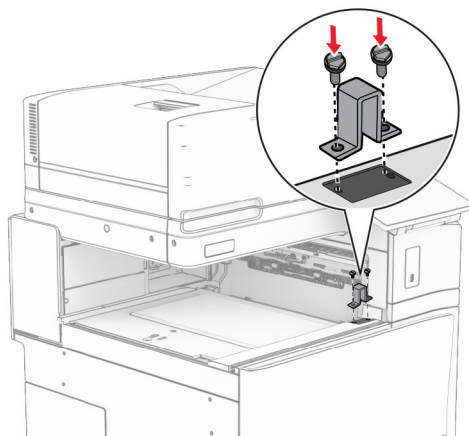


12 Fjern dækslet.

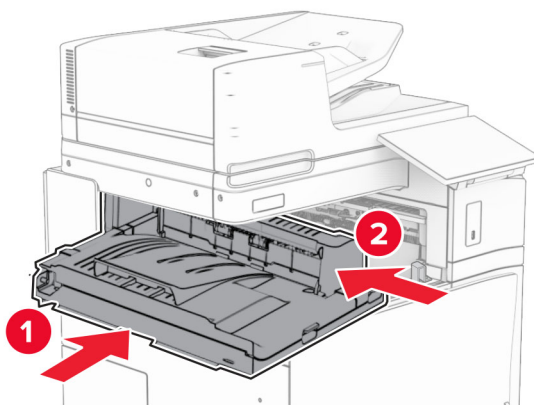
Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



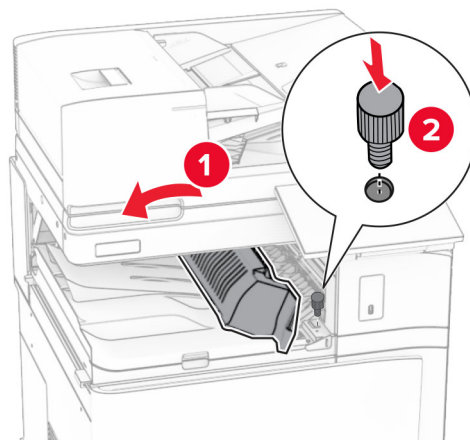
13 Monter metalbeslagene.



14 Indsæt papirtransporten.

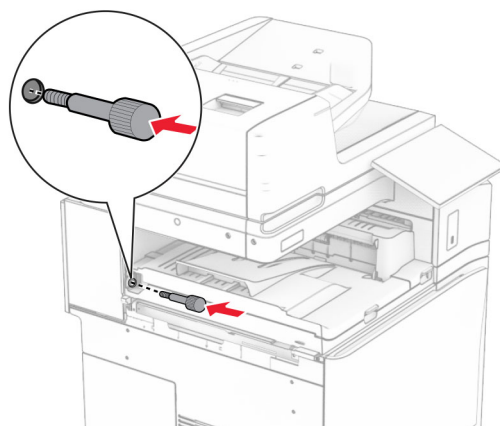


15 Åbn håndtag G, og installer derefter skruen på forsiden af papirtransporten.

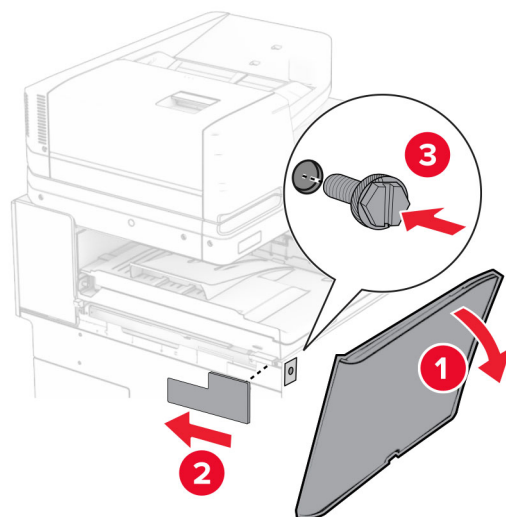


16 Luk håndtag G.

17 Monter skruen bag på papirtransporten.



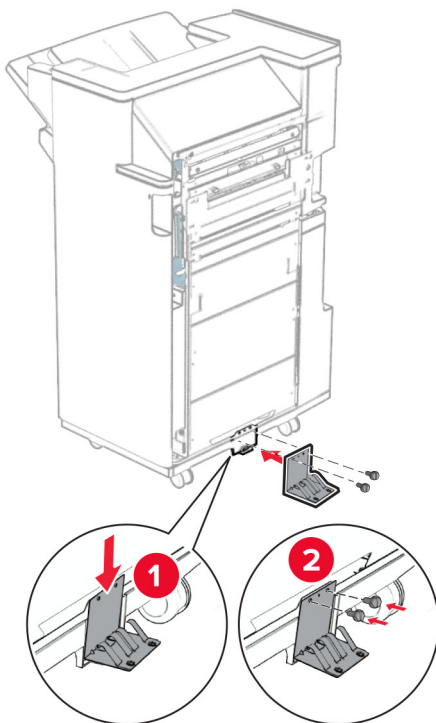
18 Åbn forlåget og monter derefter det dæksel, der fulgte med papirtransporten, på venstre side af printeren.



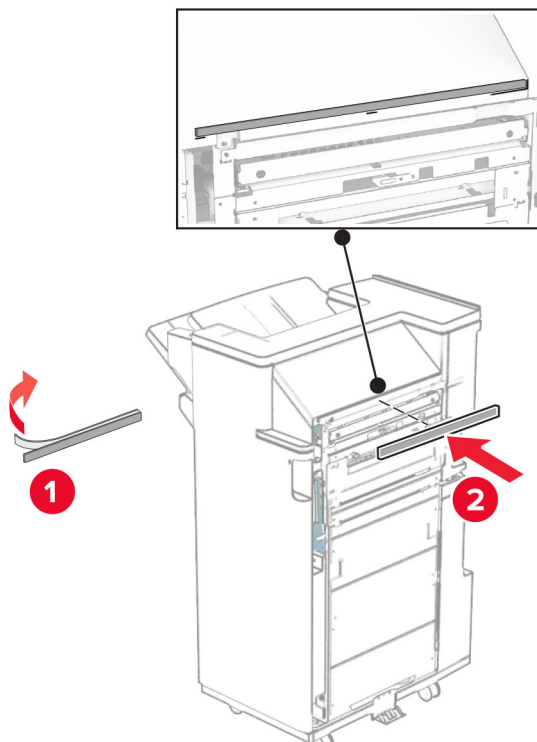
19 Luk frontlågen.

20 Pak efterbehandleren til brochurer ud, og fjern al emballage.

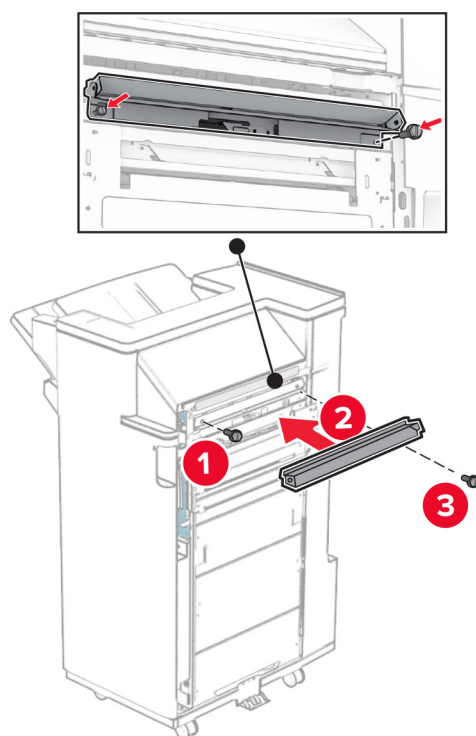
21 Monter beslaget på efterbehandleren.



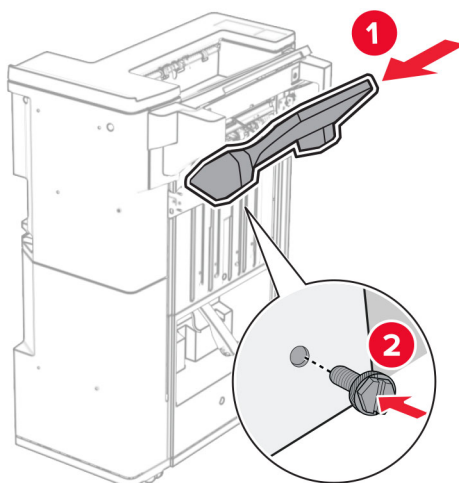
22 Monter skumtapen på efterbehandleren.



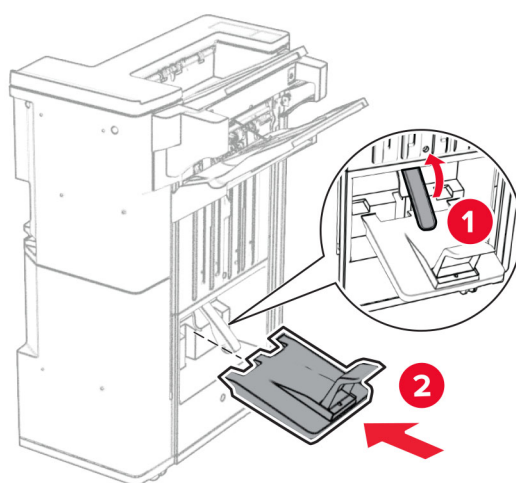
23 Monter indføringsguiden på efterbehandleren.



24 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.

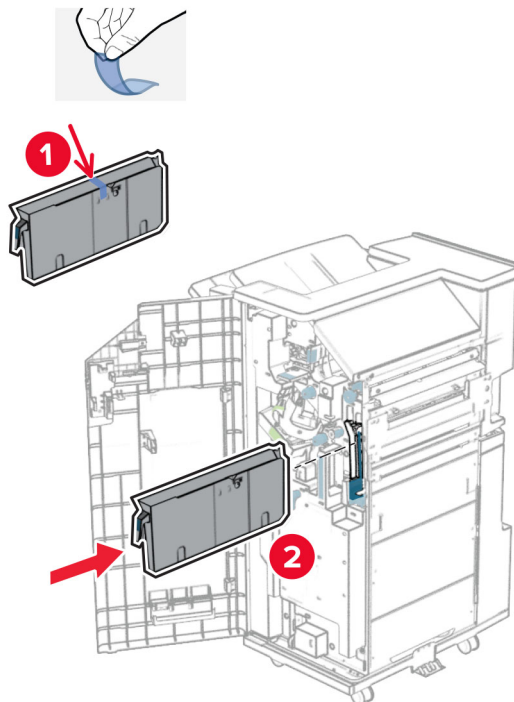


25 Løft bakkeflappen, og tilslut derefter den nederste bakke til efterbehandleren.



26 Åbn panelet til efterbehandleren.

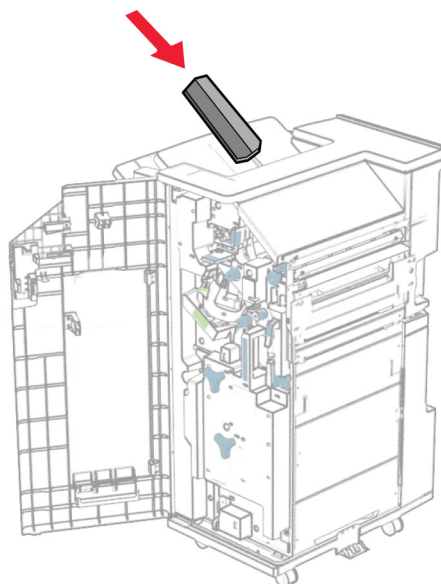
27 Fjern emballagen fra hulningskassetten, og indsæt det derefter i efterbehandleren.



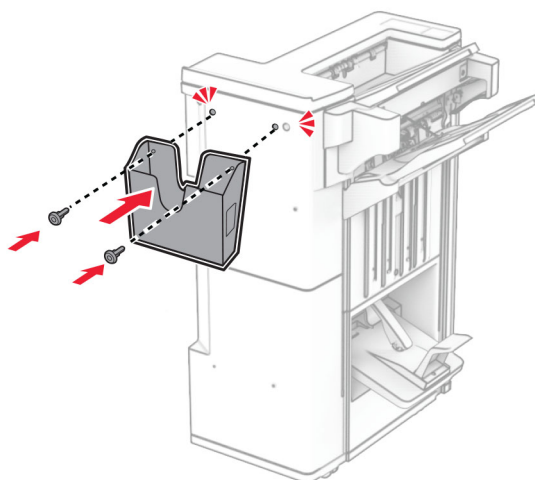
28 Placer bakkeudtrækket på efterbehandlerens bakke.

Bemærkninger:

- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.



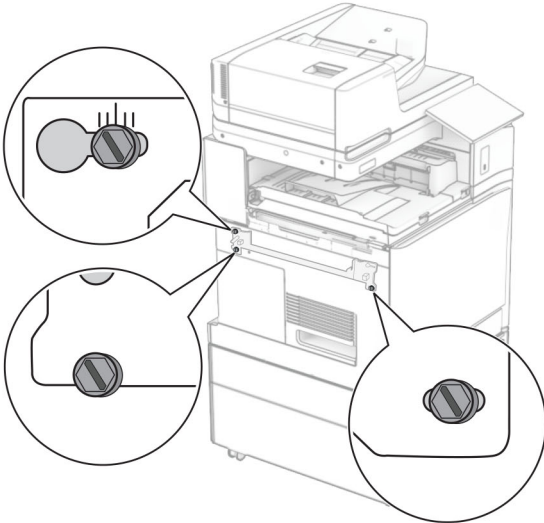
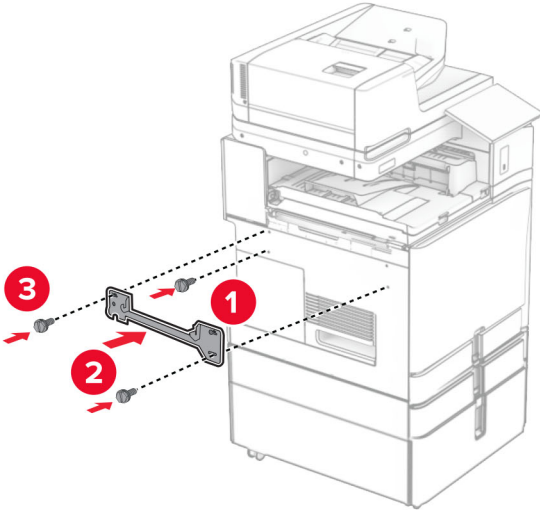
29 Monter kurven bag på efterbehandleren.



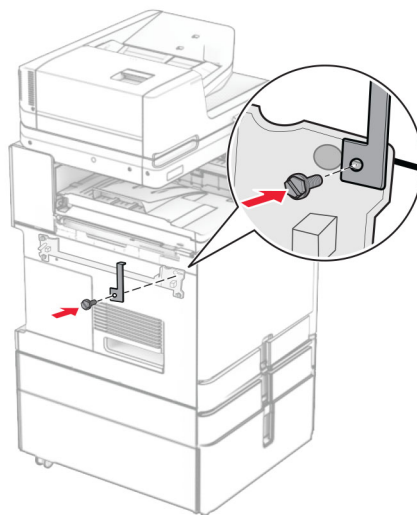
30 Luk panelet til efterbehandleren.

31 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

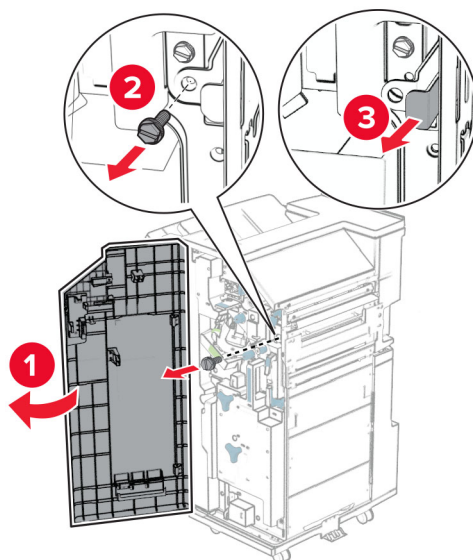
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



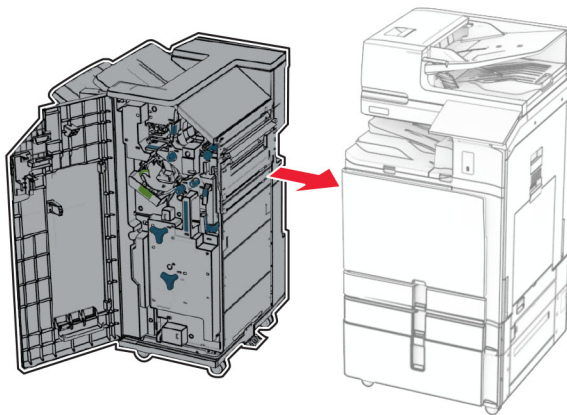
32 Monter det beslag, der fulgte med papirtransporten, på printeren.



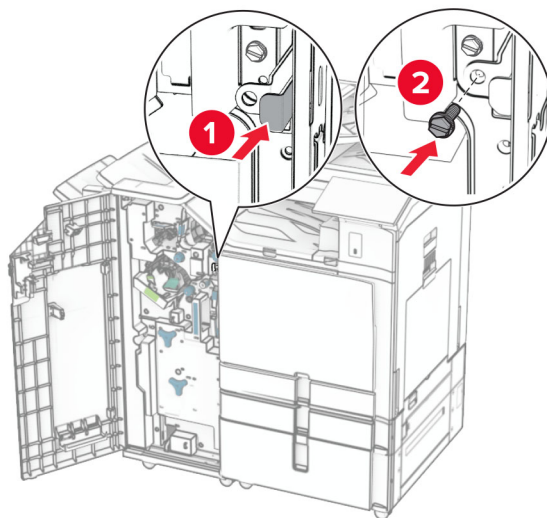
33 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



34 Sæt efterbehandleren i printeren.

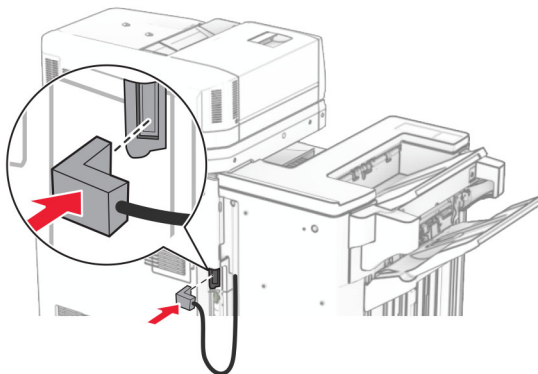


35 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



36 Luk panelet til efterbehandleren.

37 Slut efterbehandlerens kabel til printeren.



38 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

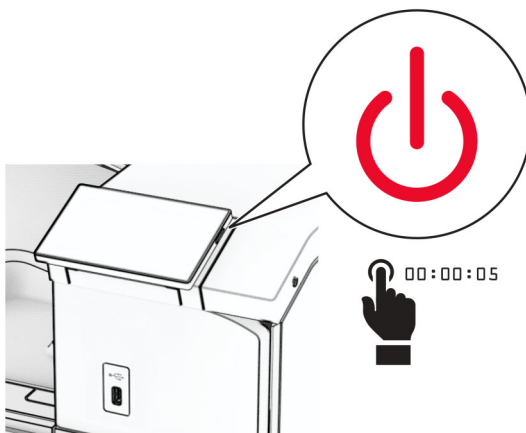
39 Tænd printeren.

Installation af efterbehandler til brochurer og papirtransport med foldeindstilling

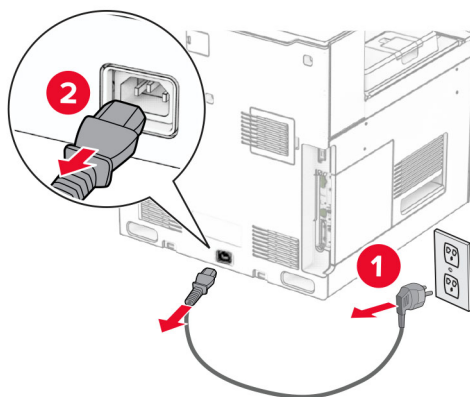
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

1 Sluk for printeren.



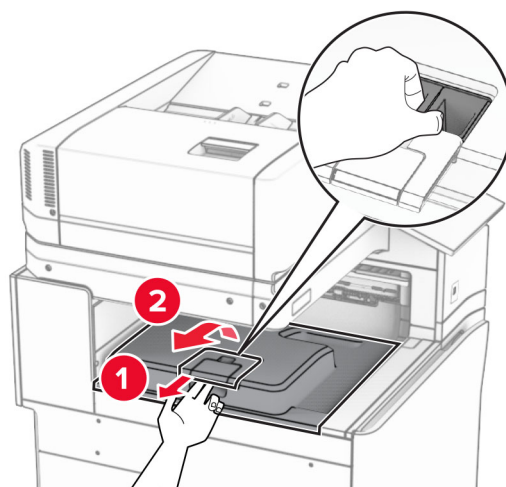
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



- 3 Pak papirtransport med foldeindstilling ud.

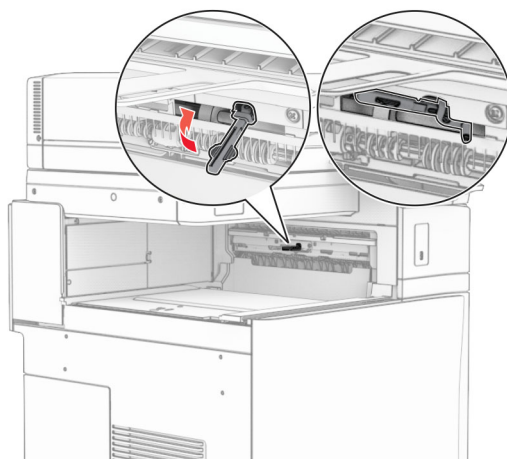
- 4 Fjern standardbakken.

Bemærk! Du må ikke smide bakken væk.



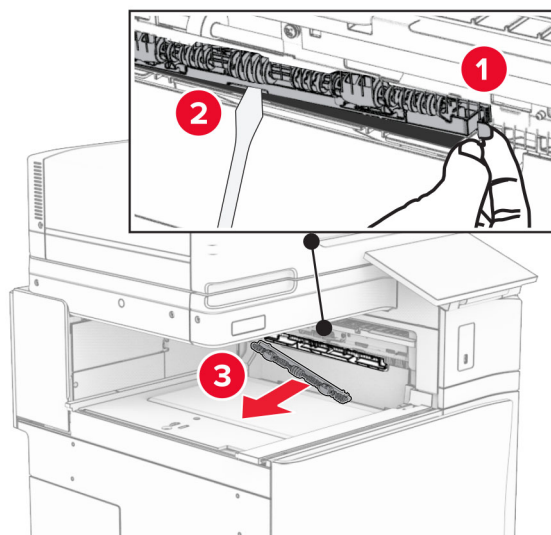
- 5 Før du installerer ekstraudstyret, skal du placere udgangsbeholderflaget i lukket position.

Bemærk! Når ekstraudstyret er fjernet, skal du placere udgangsbeholderflaget i åben position.

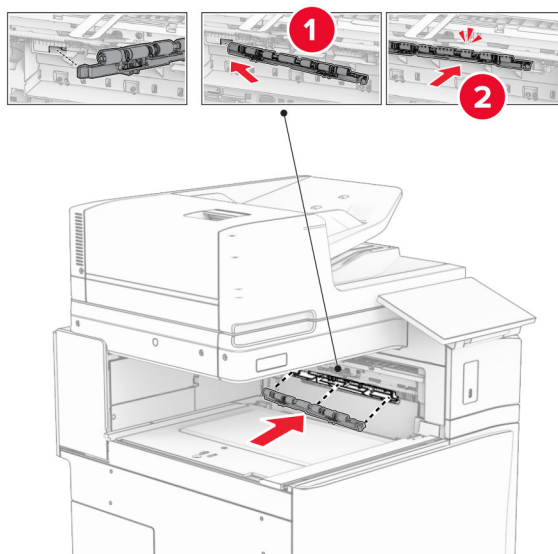


6 Fjern reserverullen.

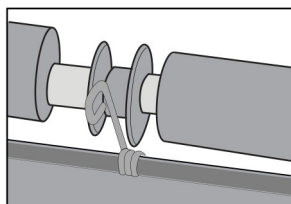
Bemærk! Du må ikke smide rullen væk.



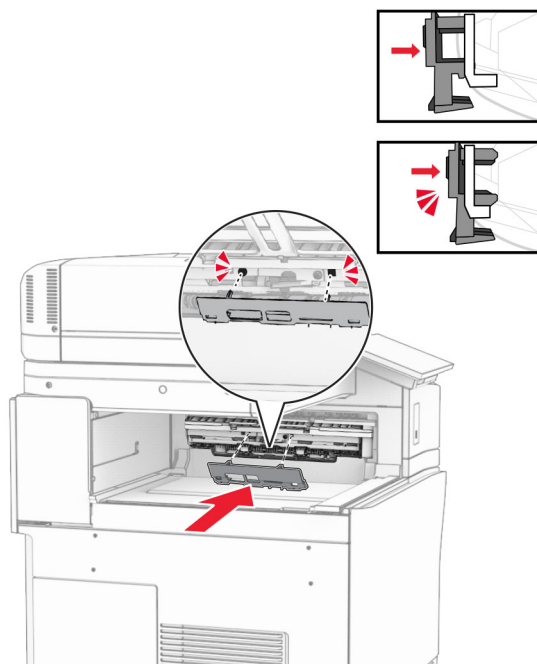
7 Isætning af den indføringsrulle, der fulgte med ekstraudstyret, indtil den *klikker* på plads.



Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran indføringsrullen.

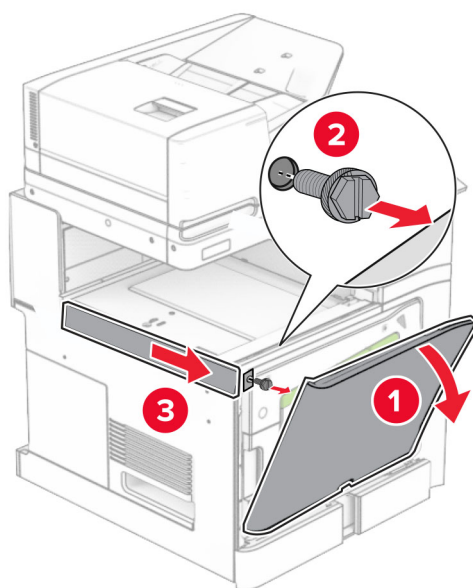


8 Fastgør dækslet til rullen, indtil det *klikker* på plads.



9 Åbn frontlågen, og fjern derefter dækslet på venstre side af printeren.

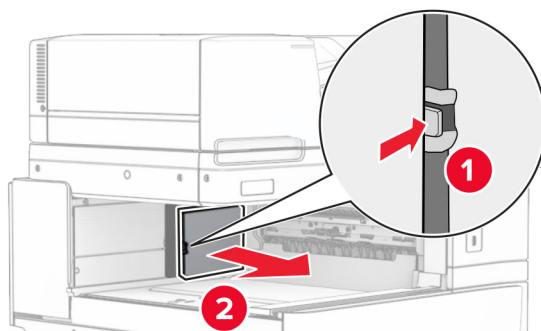
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.



10 Luk frontlågen.

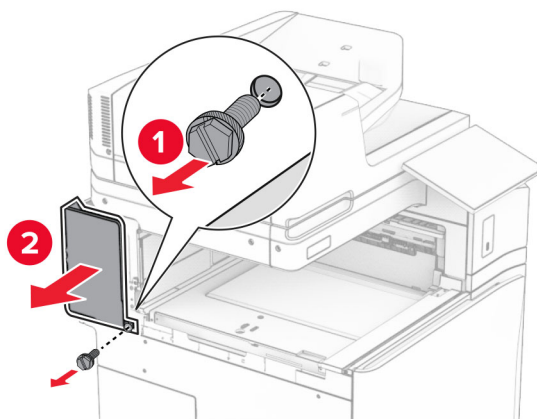
11 Fjern dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

Bemærk! Du må ikke smide dækslet væk.



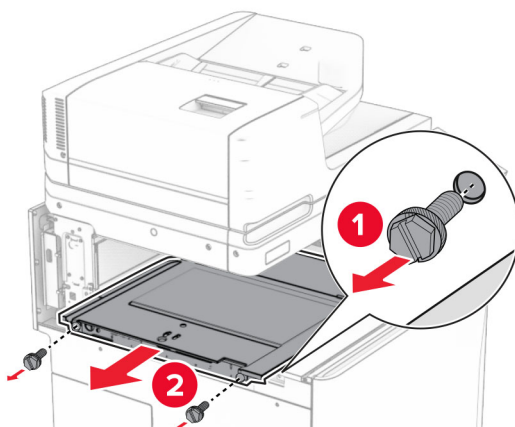
12 Fjern dækslet bagerst til venstre.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

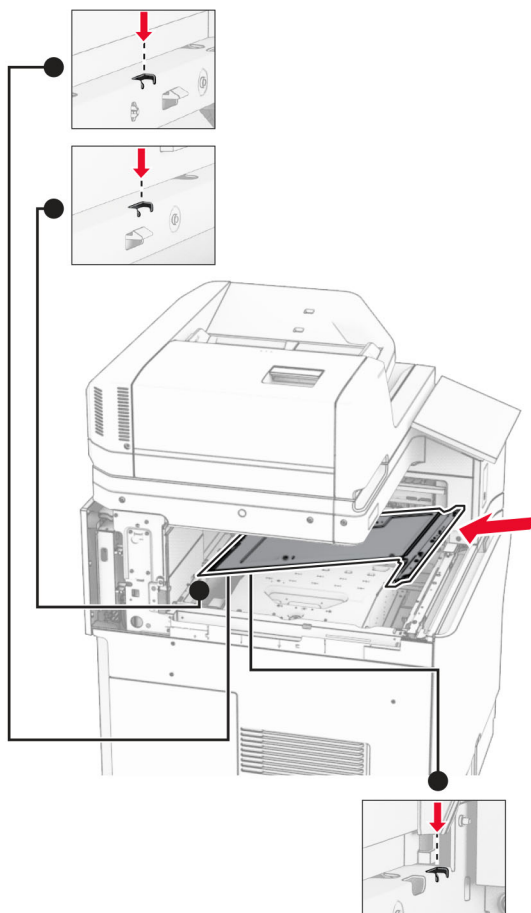


13 Fjern det indvendige beholderdæksel.

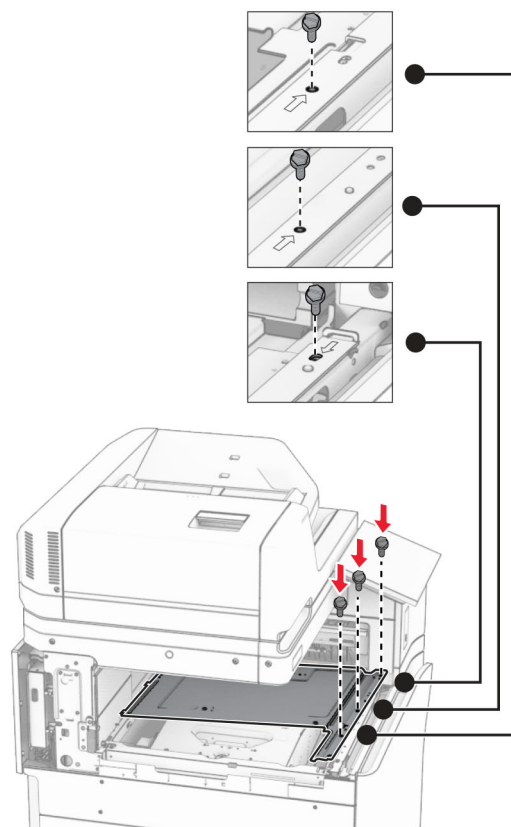
Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

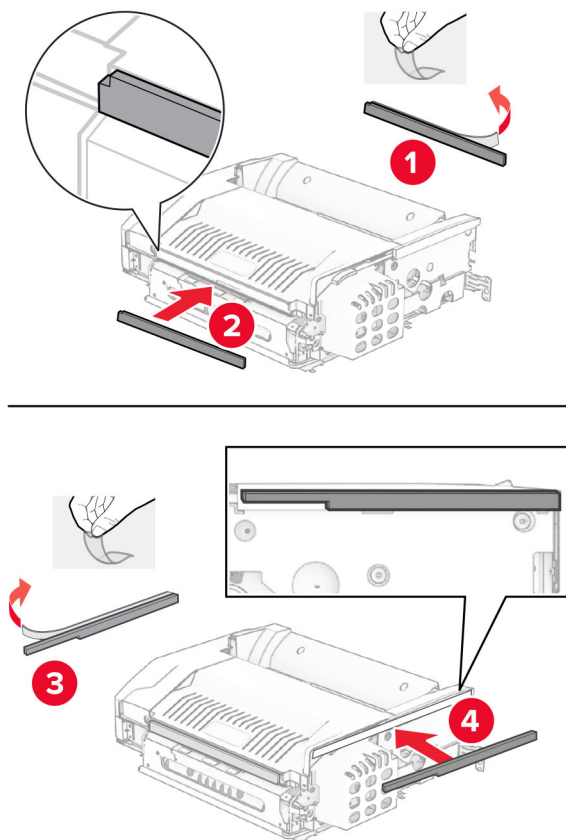


14 Juster, og indsæt derefter det indre bakkebetræk, der følger med.

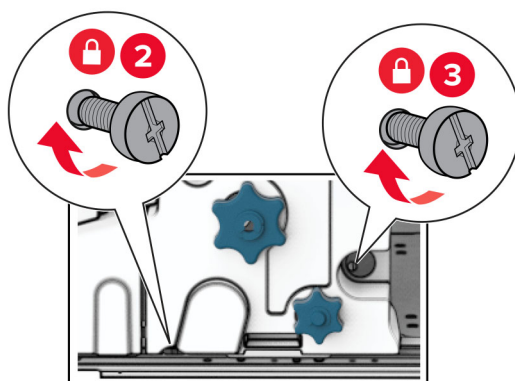
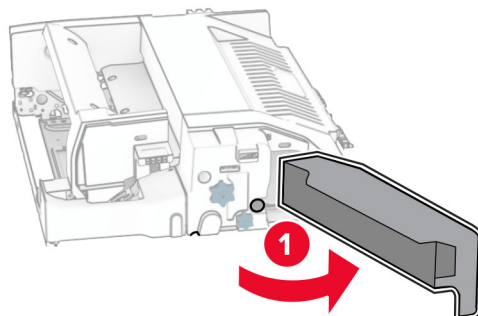


15 Monter skruerne på det indvendige beholderdæksel.



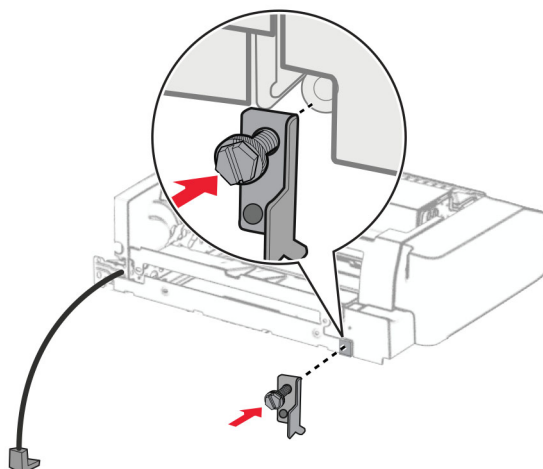
16 Monter stykkerne af skumtape.

17 Åbn døren F og spænd derefter skruerne.



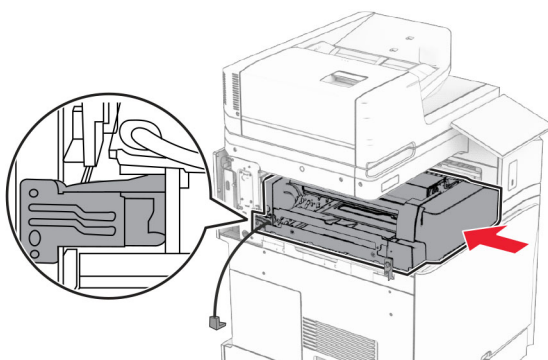
18 Luk panel F.

19 Monter beslaget til ekstraudstyret.

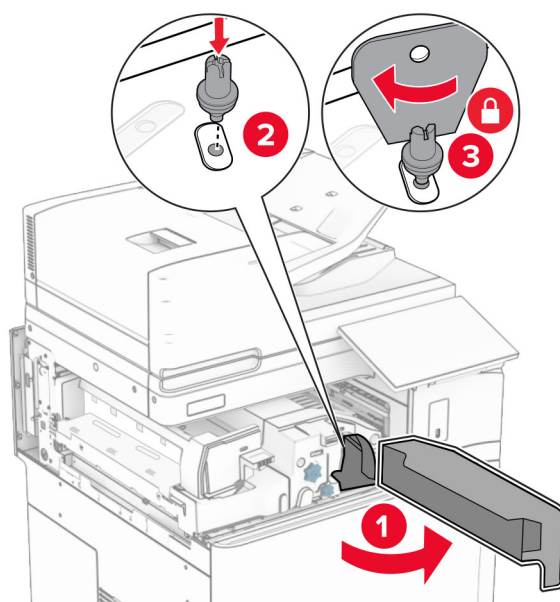


20 Isætning ekstraudstyret.

Bemærk! Sørg for, at metalbeslaget er foran printeren.

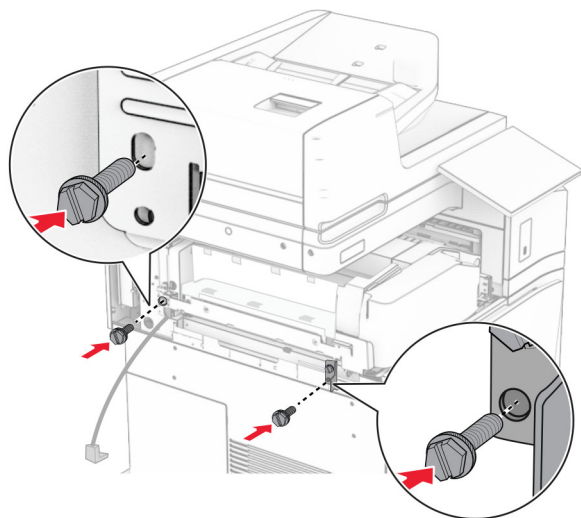


21 Åbn døren F, og monter derefter skruen med den medfølgende skruetrækker.

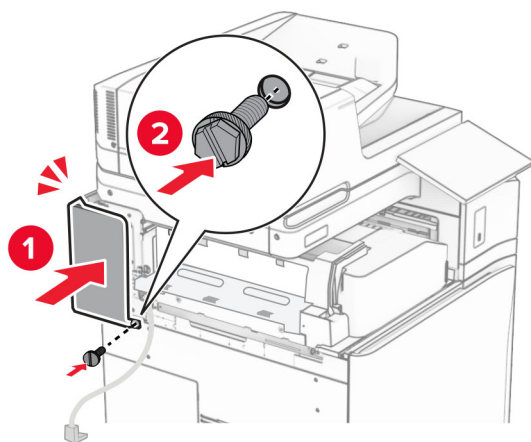


22 Luk panel F.

23 Monter alle skruerne i ekstraudstyret.

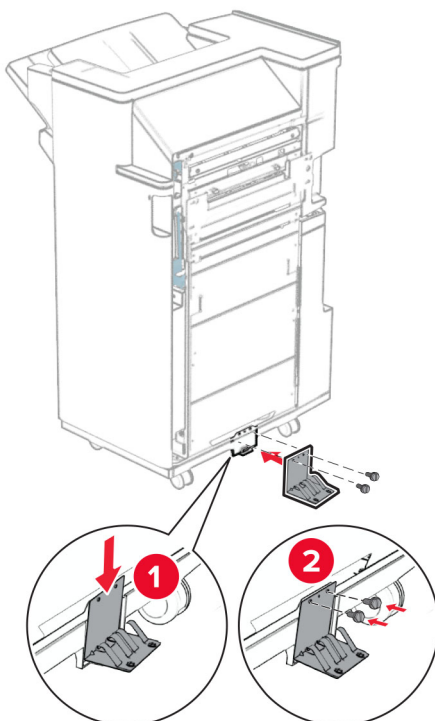


24 Fastgør dækslet bagerst til venstre.

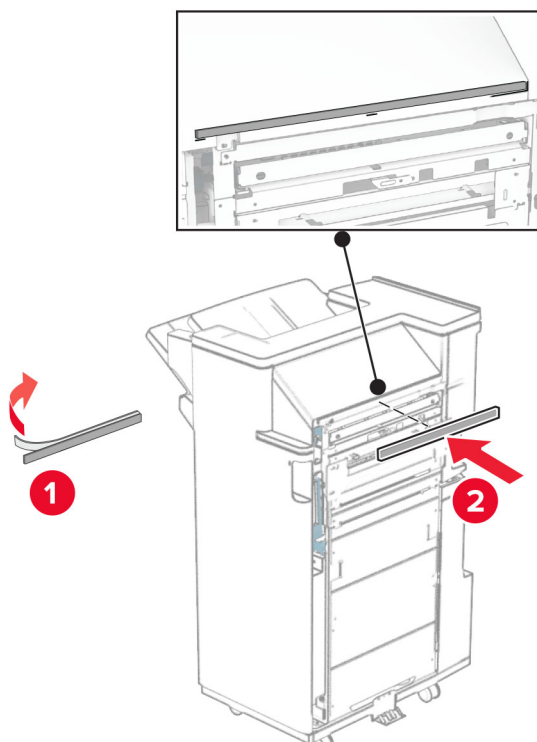


25 Pak efterbehandleren til brochurer ud, og fjern al emballage.

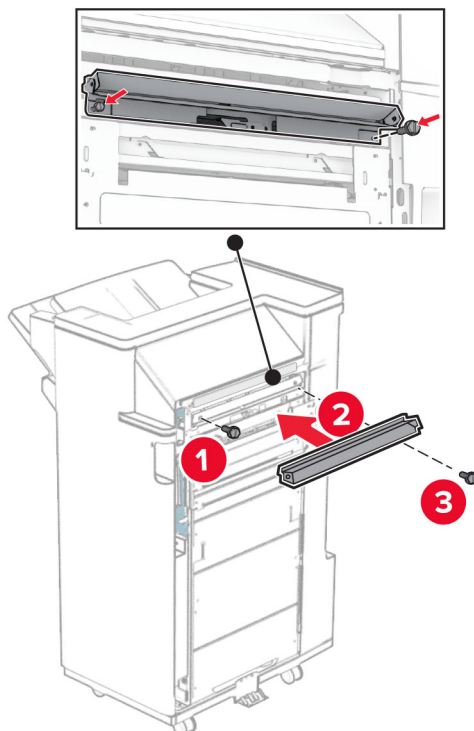
26 Monter beslaget på efterbehandleren.



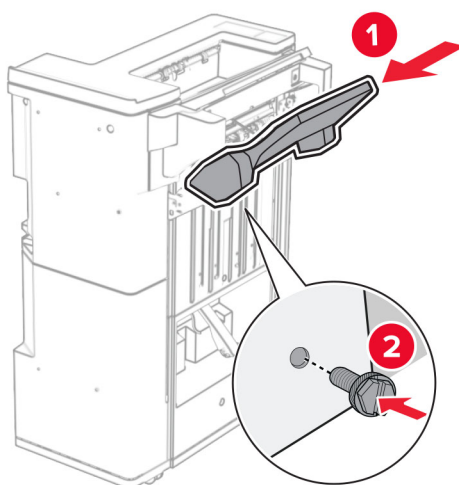
27 Monter skumtapen på efterbehandleren.



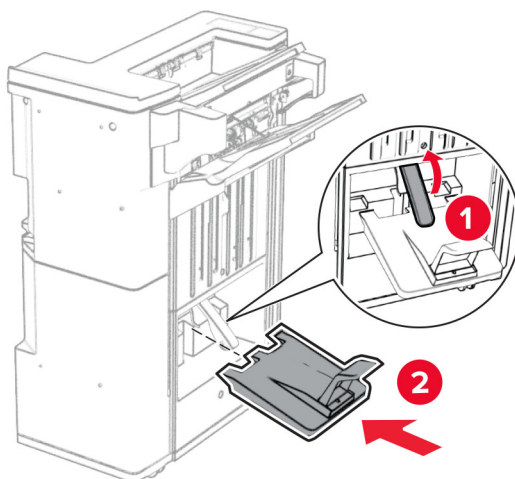
28 Monter indføringsguiden på efterbehandleren.



29 Monter den øvre bakke på efterbehandleren.

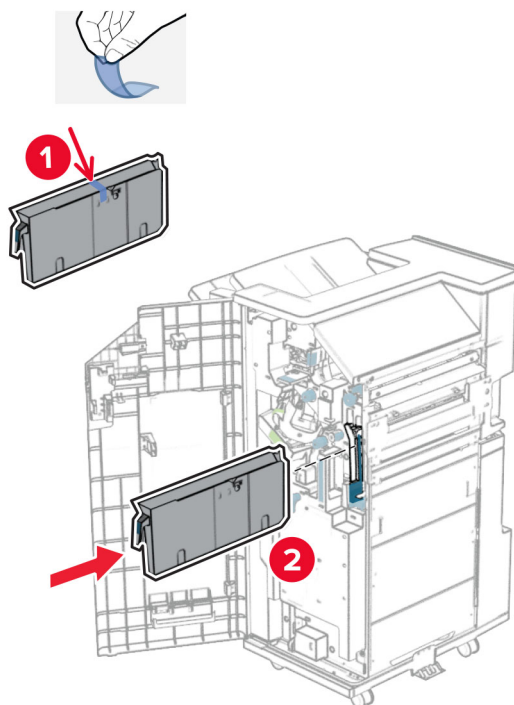


30 Løft bakkeflappen, og tilslut derefter den nederste bakke til efterbehandleren.



31 Åbn panelet til efterbehandleren.

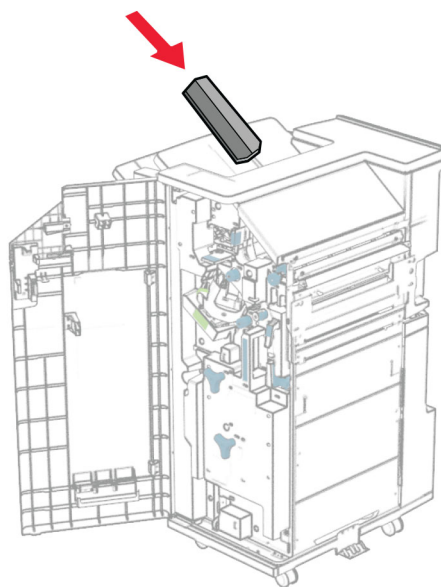
32 Fjern emballagen fra hulningskassetten, og indsæt det derefter i efterbehandleren.



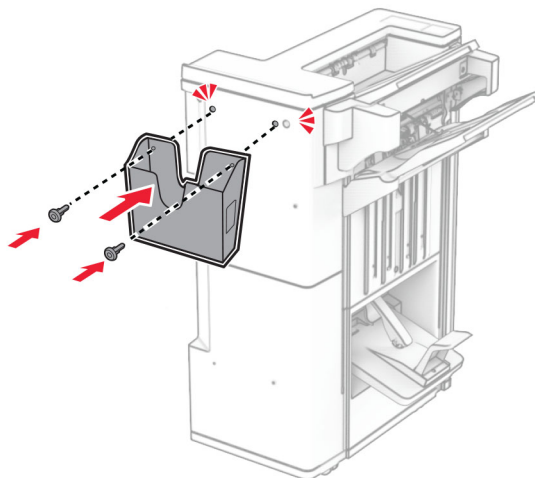
33 Placer bakkeudtrækket på efterbehandlerens bakke.

Bemærkninger:

- Bakkeudtrækket bruges til papir i A3 størrelse eller længere og ved høj fugtighed til at hjælpe med at stable papiret.
- Bakkekapaciteten reduceres, når der benyttes et bakkeudtræk.

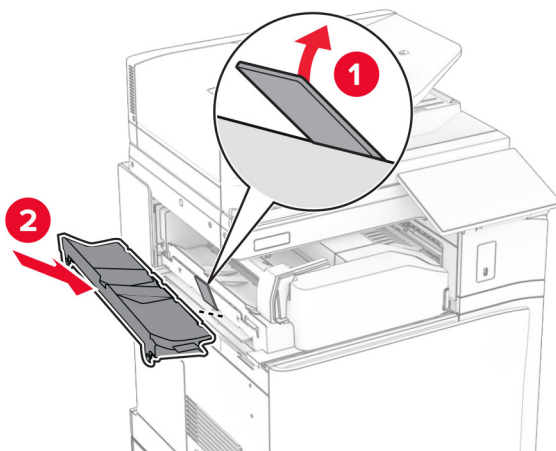


34 Monter kurven bag på efterbehandleren.

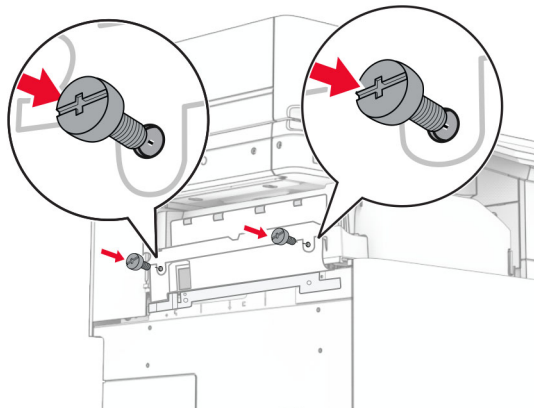


35 Luk panelet til efterbehandleren.

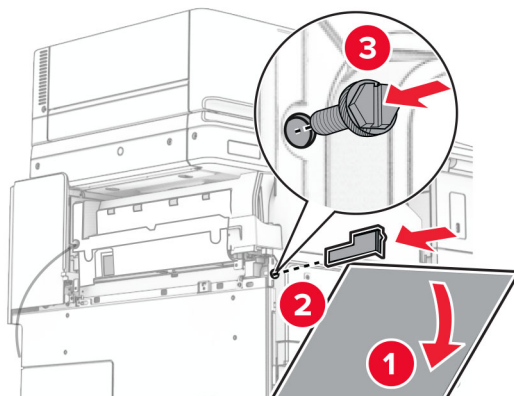
36 Løft bakkedækslet, og juster og monter derefter dækslet til ekstraudstyret.



37 Montér skruerne.

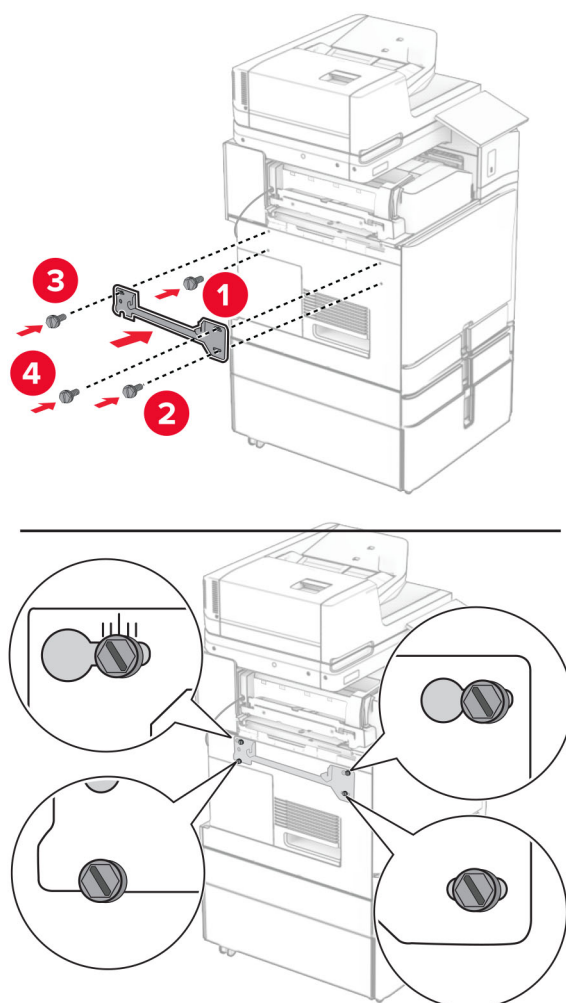


38 Åbn frontlågen og monter derefter det medfølgende trimdæksel.

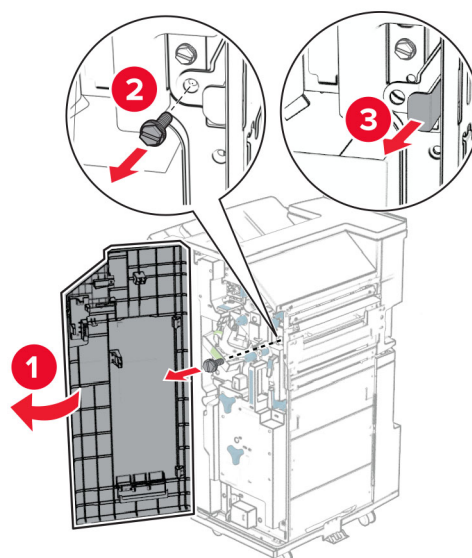


39 Fastgør monteringsbeslaget til printeren.

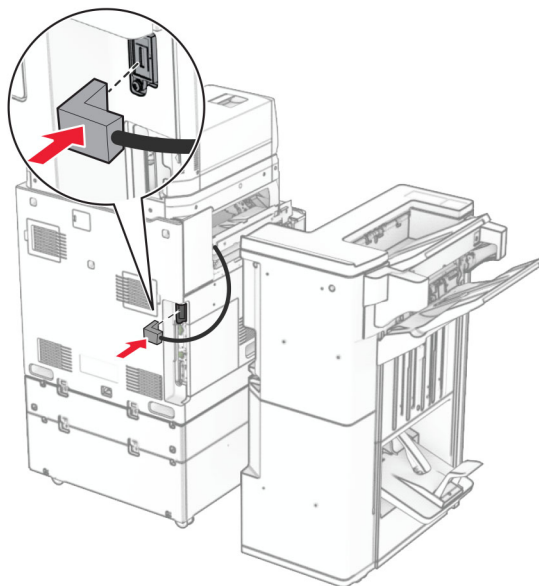
Bemærk! Sørg for, at skruerne er justeret efter mærkerne på monteringsbeslagene.



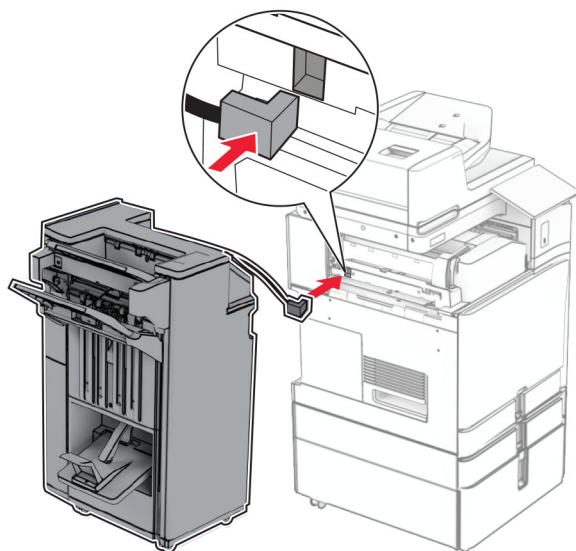
40 Åbn panelet til efterbehandler, fjern skruen, og træk derefter i låsen til efterbehandlerens.



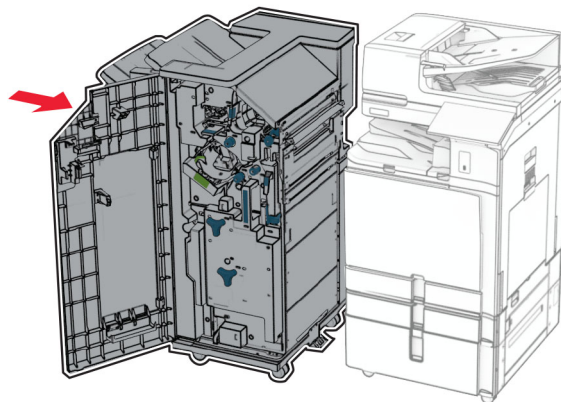
41 Slut ekstraustyrets kabel til printeren.



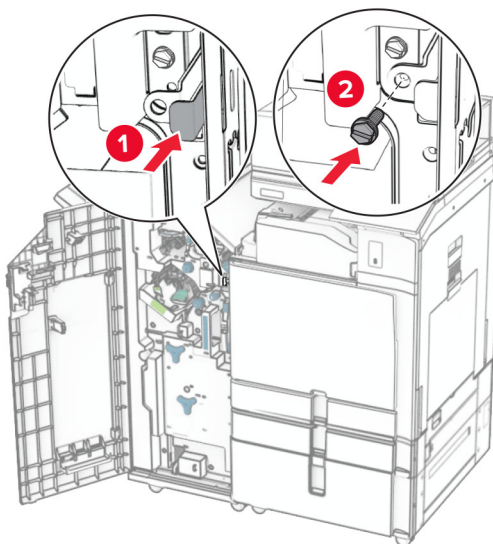
42 Forbind efterbehandlerens kabel til ekstraustyret.



43 Sæt efterbehandleren i printeren.



44 Sæt efterbehandleren på printeren, og monter derefter skruen.



45 Luk panelet til efterbehandleren.

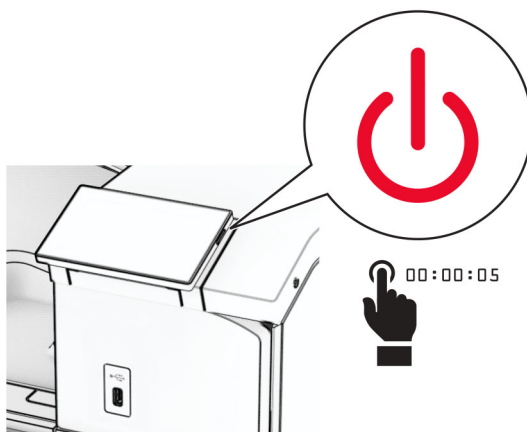
46 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

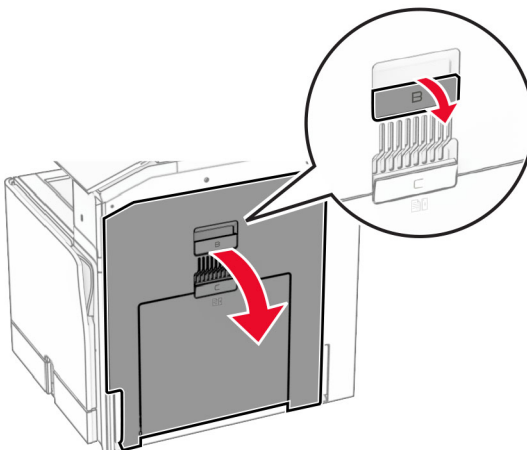
47 Tænd printeren.

Installation af tastaturhylden

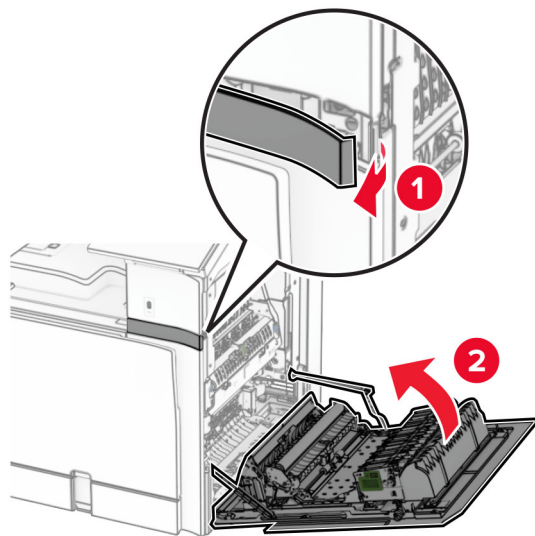
1 Sluk for printeren.



2 Åbn panel B.

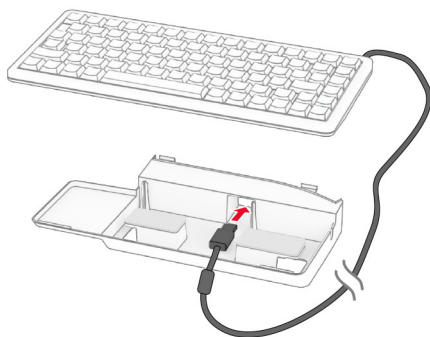


3 Fjern topdækslet, og luk derefter låge B.

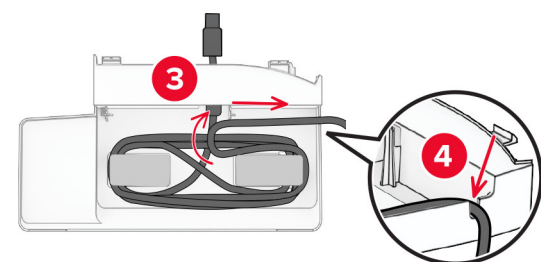
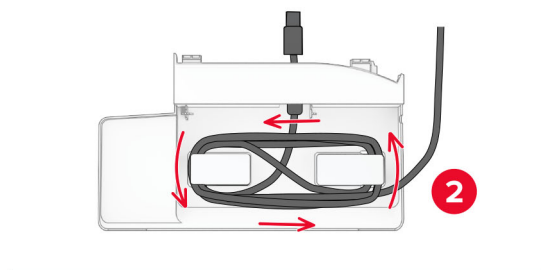
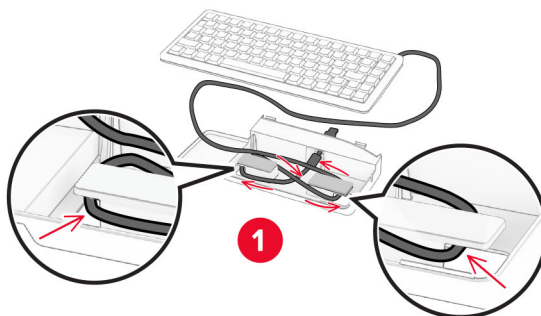


4 Udpak tastaturhylden.

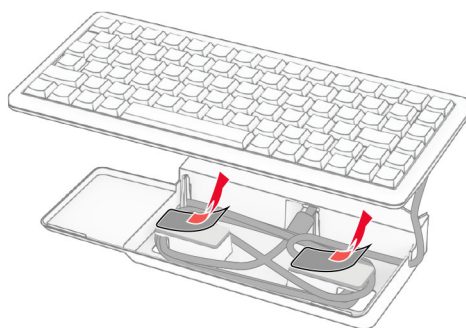
5 Sæt kablet til tastaturet ind i hylden.



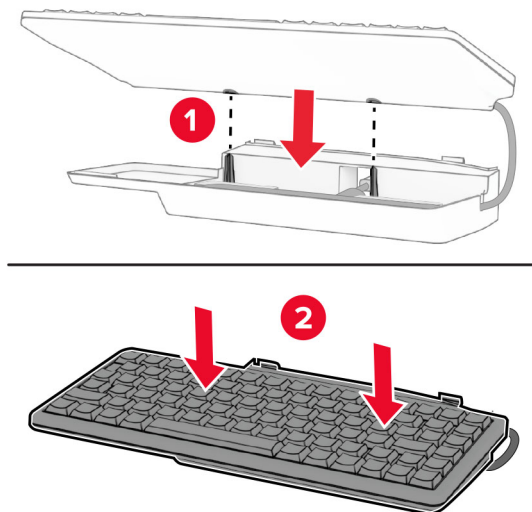
6 Før kablet rundt inde i hylden.



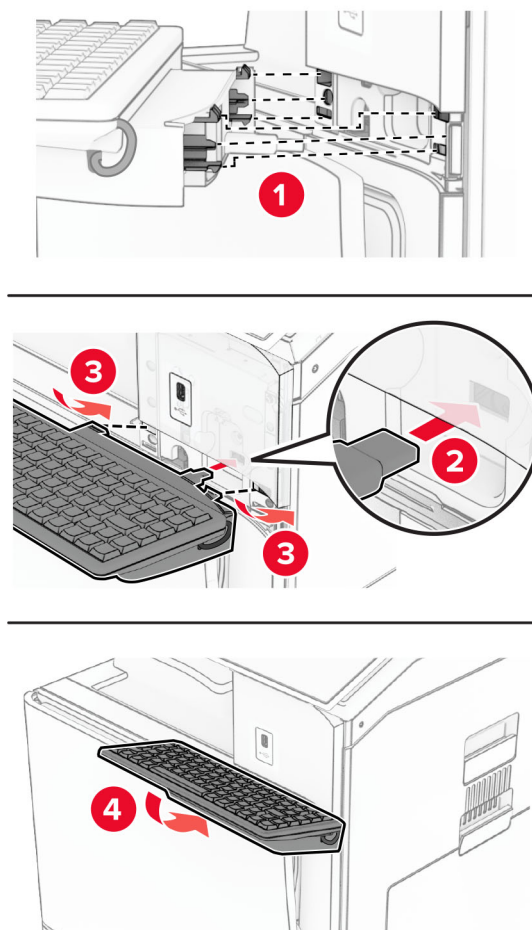
7 Fjern de selvklæbende dæksel.



8 Juster, og fastgør derefter tastaturet til basen.



9 Juster hylden, tilslut tastaturkablet til printeren, isæt hylden og tilslut den derefter til printeren.



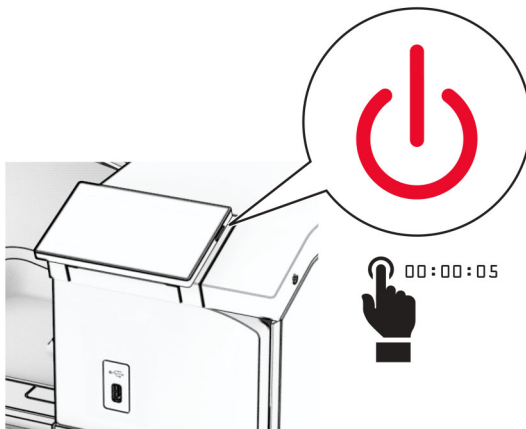
10 Tænd printeren.

Installation af et faxkort

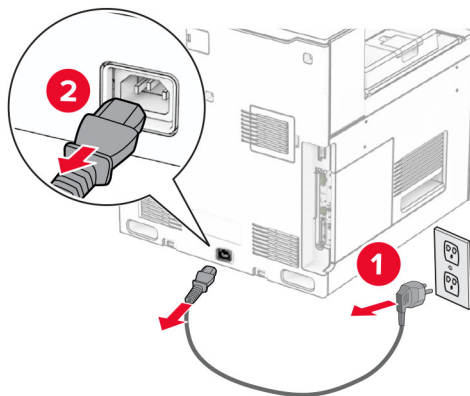
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.

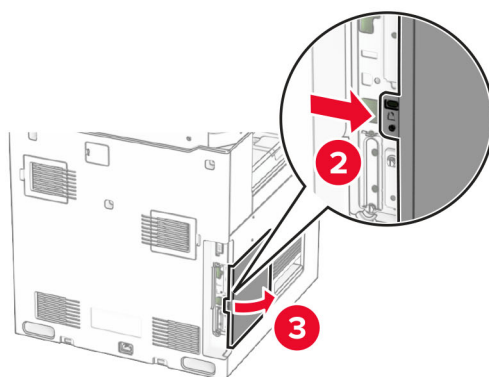
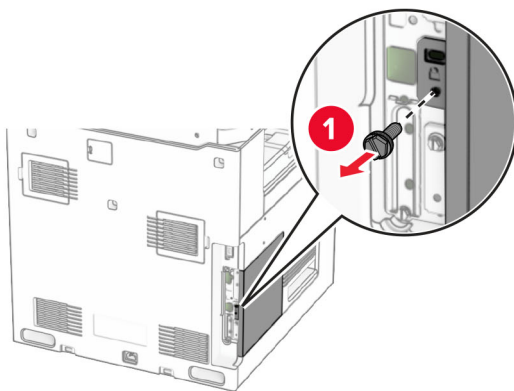


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



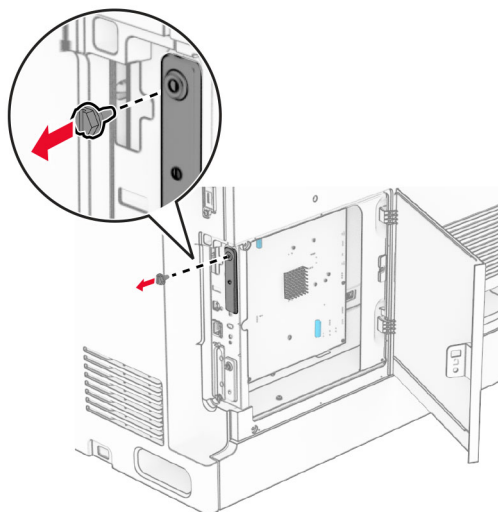
- 3 Åbn dækslet til systemkortet.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



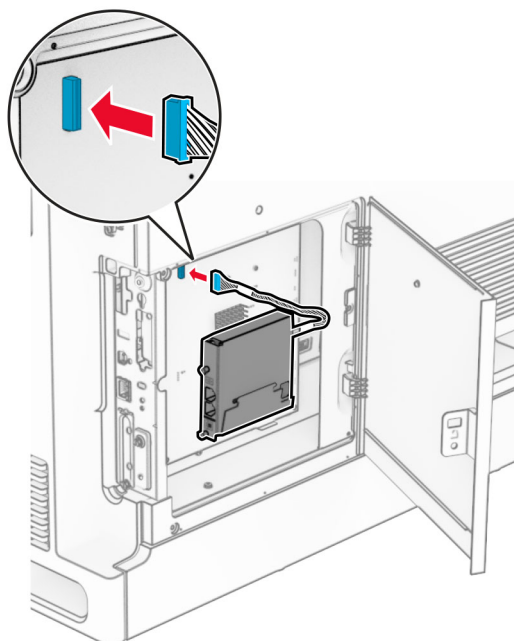
4 Fjern faxportens dæksel.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

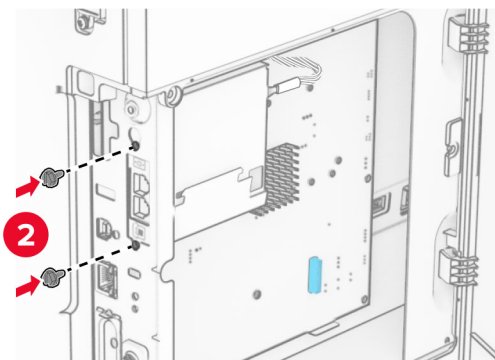
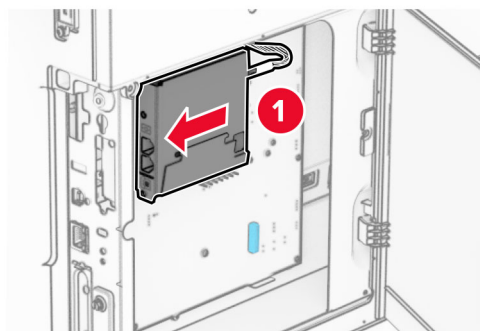


5 Pak faxkortet ud.

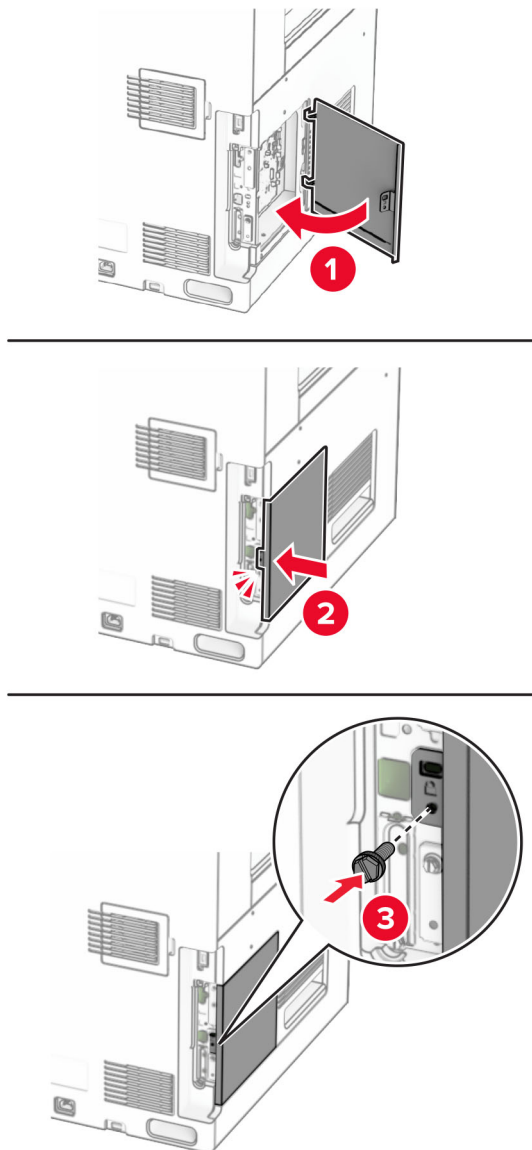
6 Tilslut faxkablet til systemkortet.



7 Juster, og installer derefter faxkortet på printeren.



8 Luk dækslet til systemkortet, indtil det *klikker* på plads, og monter derefter skruen.



9 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

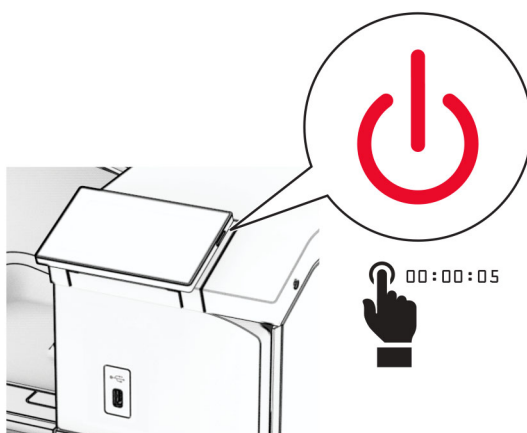
⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

10 Tænd printeren.

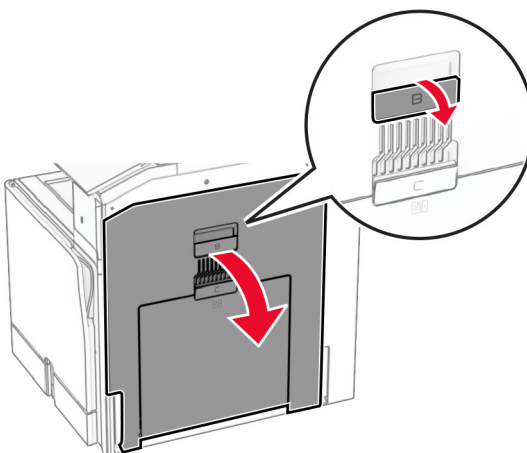
Installation af kortlæser

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

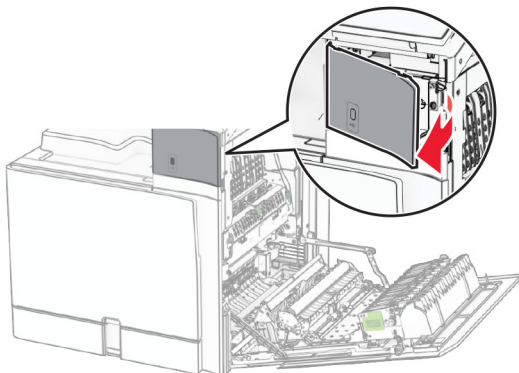
1 Sluk for printeren.



2 Åbn panel B.

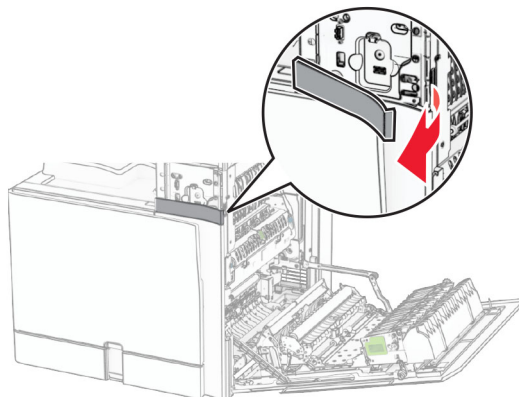


3 Åbn dækslet til USB-porten på forsiden.

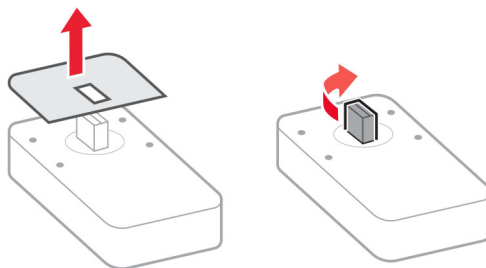


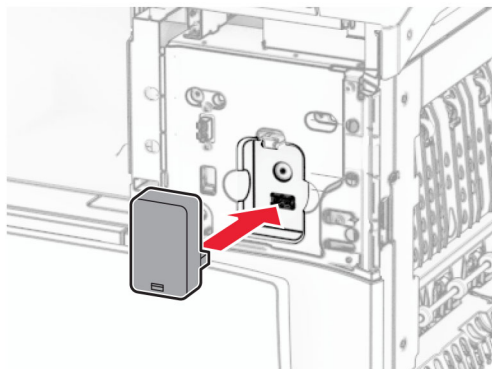
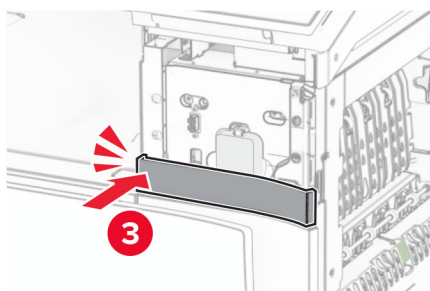
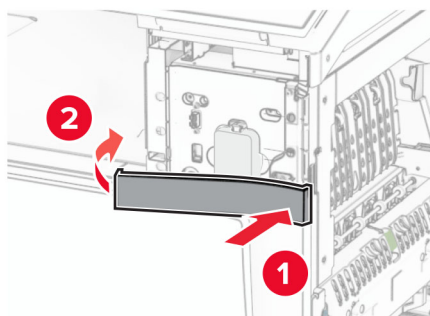
4 Fjern det nederste dæksel til USB-porten.

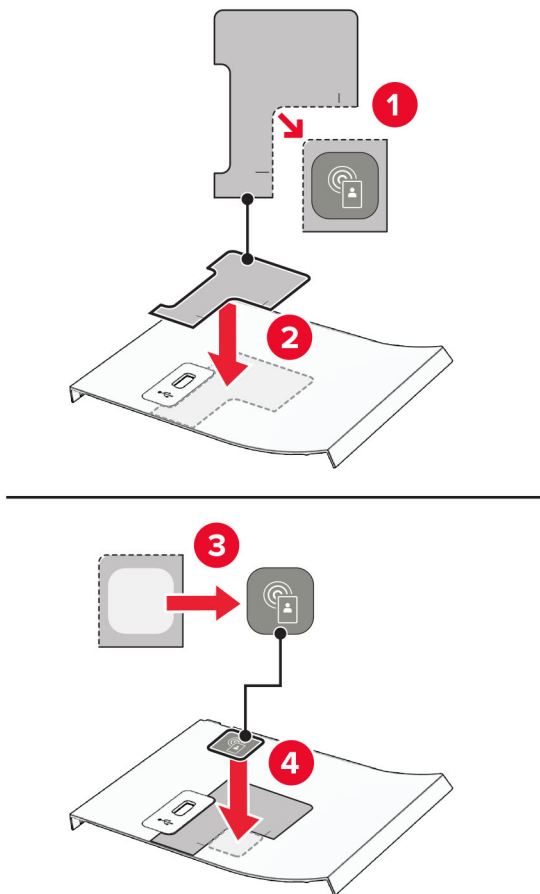
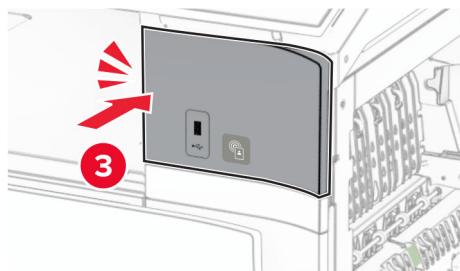
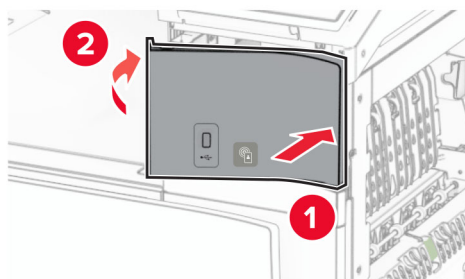
Bemærk! Hvis din printer ikke er udstyret med denne del, skal du blot gå videre til næste trin.



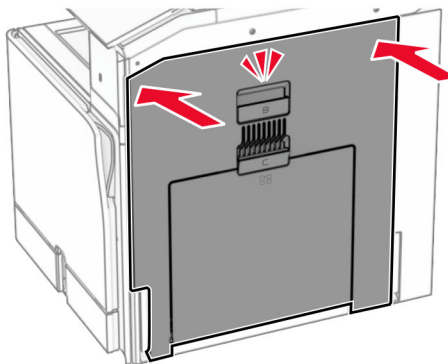
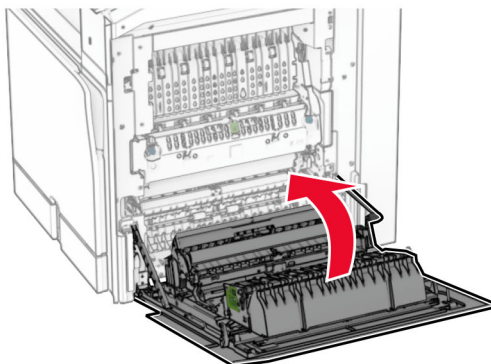
5 Fjern beskyttelsesdækslet fra kortlæseren.



6 Indsæt kortlæseren.**7** Fastgør det nederste portdæksel indtil det *klikker* på plads.

8 Fastgør klistermærkeguiden.**9** Fastgør det dækslet til USB-porten på forsiden indtil det *klikker* på plads.

10 Luk panel B, indtil det *klikker* på plads.



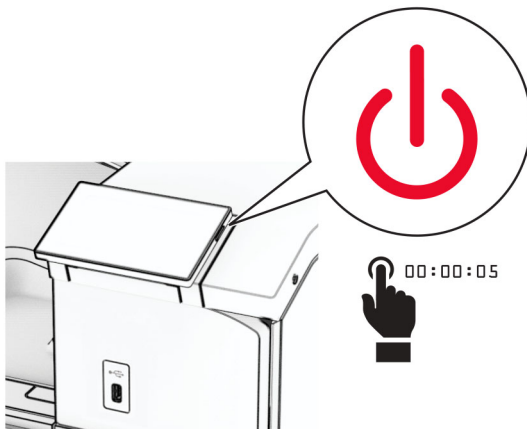
11 Tænd printeren.

Installation af en intern løsningsport

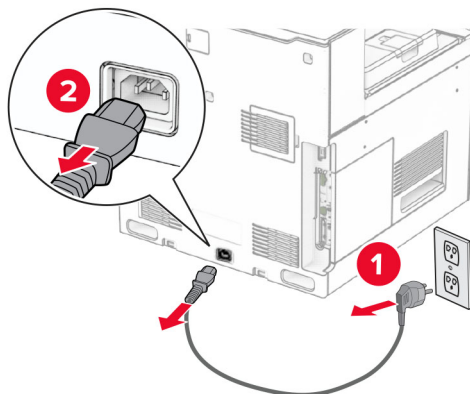
⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke for printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter, for at undgå risikoen for elektrisk stød. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

- 1 Sluk for printeren.

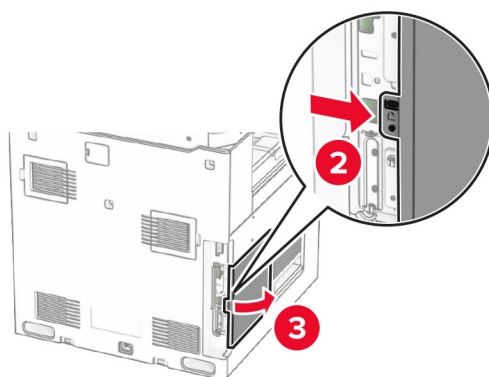
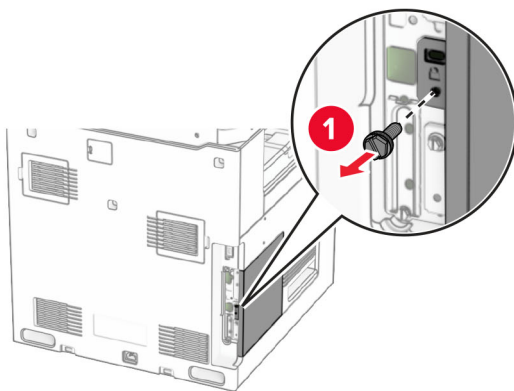


- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.



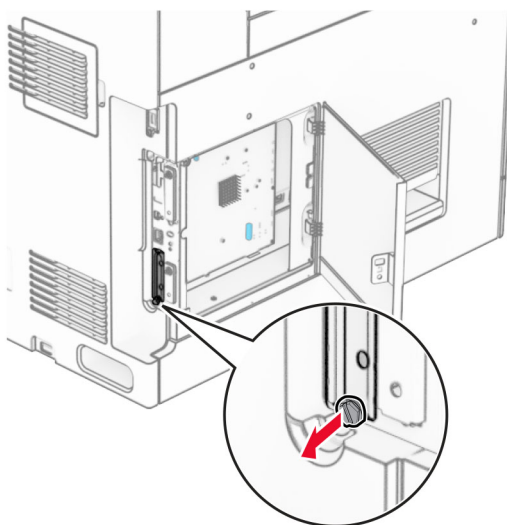
- 3 Åbn dækslet til systemkortet.

Advarsel - Potentiell skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

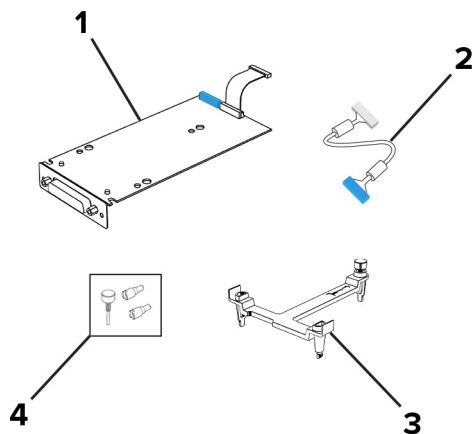


4 Fjern ISP-dækslet.

Bemærk! Smid ikke skruen og dækslet væk.

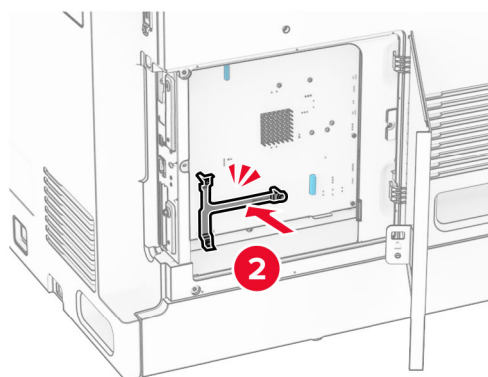
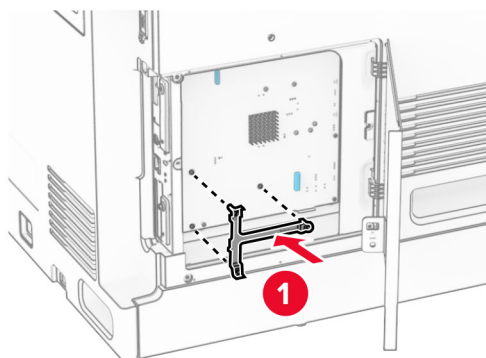


5 Pak ISP-sættet ud.

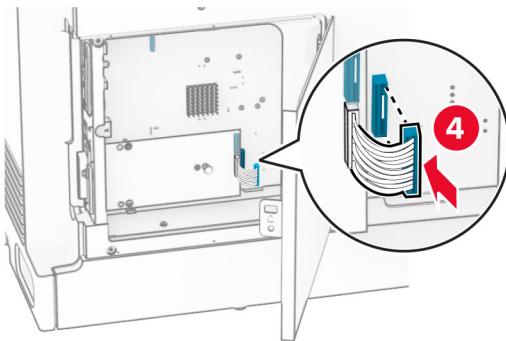
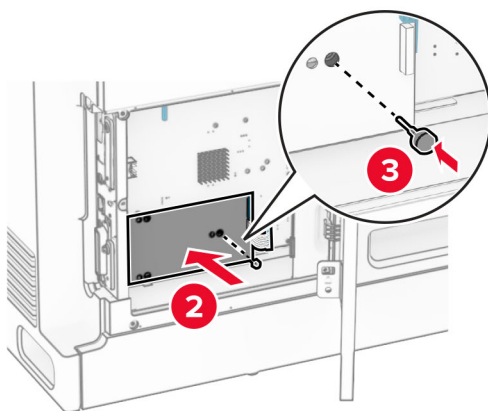
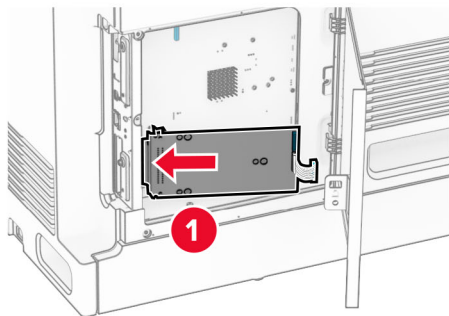


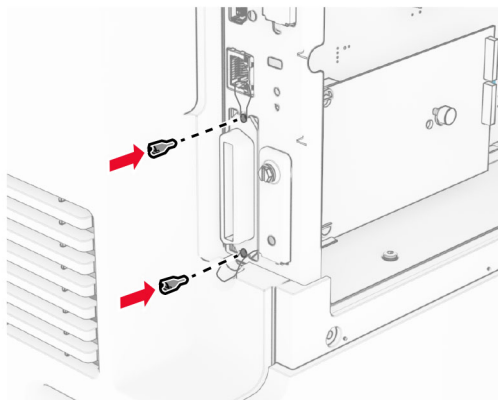
1	ISP
2	ISP-udvidet kabel
3	Monteringsbeslag
4	Vingeskruer

6 Fastgør monteringsbeslaget til systemkortet, indtil det *klikker* på plads.

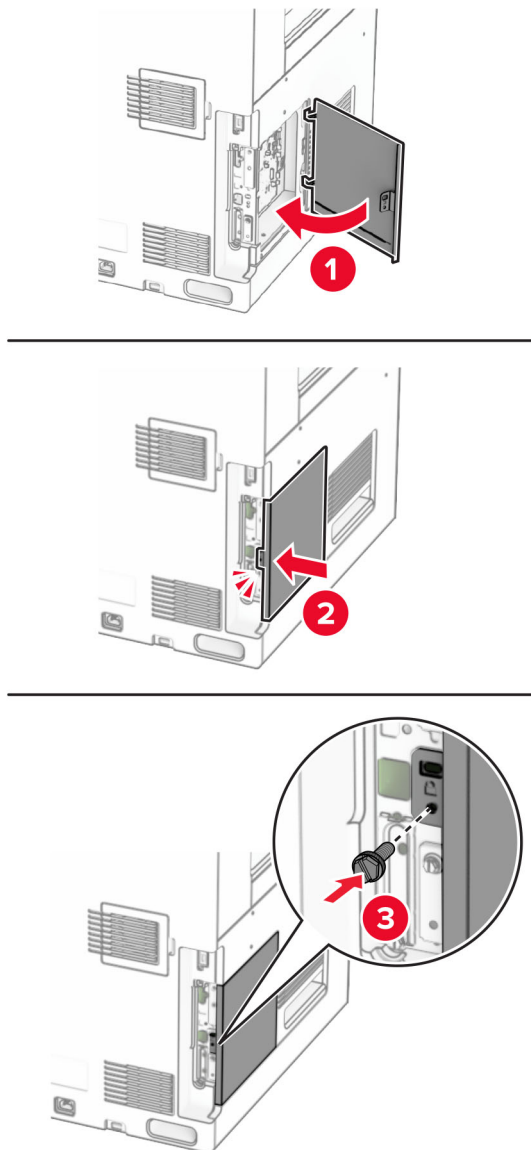


- 7** Fastgør ISP'en til monteringsbeslagene, og tilslut derefter ISP'ens forlængerkabel til dets stik på systemkortet.



8 Fastgør ISP til printeren.

9 Luk dækslet til systemkortet.



10 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

11 Tænd printeren.

Ændring af printerportindstillinger efter installation af en intern løsningsport

Bemærkninger:

- Hvis printeren har en statisk IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis computerne er konfigureret til at benytte netværksnavnet i stedet for en IP-adresse, skal du ikke ændre konfigurationen.
- Hvis du tilføjer en trådløs intern løsningsport (ISP) til en printer, som tidligere var konfigureret til en Ethernet-forbindelse, skal du koble printeren fra Ethernet-netværket.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere.
- 2 Åbn printeregenskaberne fra genvejsmenuen til printeren med den nye ISP.
- 3 Konfigurere porten fra listen.
- 4 Opdater IP-adressen.
- 5 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til listen over printere, og derefter vælge + > **IP**.
- 2 Skriv IP-adressen i adressefeltet.
- 3 Anvend ændringerne.

Netværk

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.
- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

Ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel > Vælg netværk**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

Bemærk! For printere med indbygget Wi-Fi-funktion vises en meddelelse om opsætning af Wi-Fi-netværket under den indledende opsætning.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-godkendt eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter er installeret i din printer. Se instruktionerne, der fulgte med adapteren for flere oplysninger.
- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

Brug af trykknappmetoden

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start-trykknapp-metode**.
- 2 Følg vejledningen i displayet.

Brug metoden personligt identifikationsnummer (PIN)

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Wi-Fi-beskyttet opsætning > Start PIN-metode**.
- 2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.
- 3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde IP-adressen.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- 5 Indtast den ottecifrede PIN, og gem ændringerne.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® gør det muligt for Wi-Fi-enheder at oprette forbindelse direkte til hinanden uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-fi Direct**.
- 2 Konfiguration af indstillinger.
 - **Aktiver Wi-Fi Direct**—Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.
 - **Wi-Fi Direct-navn**—Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
 - **Wi-Fi Direct-adgangskode**—Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
 - **Vis adgangskode på opsætningssiden**—Viser adgangskoden på siden for opsætning af netværket.
 - **Foretrukket kanalnummer**—Tildeler den foretrukne kanal til det direkte Wi-Fi-netværk.

- **Gruppeejer-IP-adresse**—Tildeler IP-adressen til gruppeejeren.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger**—Lader printeren acceptere forbindelsesansøgninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:


- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens skærm. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens skærm, skal du udskrive **Netværksopsætningssiden**. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningsside**.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se "[Konfiguration af Wi-Fi Direct](#)" på side 253 for at få yderligere oplysninger.

Ved hjælp af Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile enheder, der bruger Android™-platformen.

- 1 Gå til menuen **Indstillinger** fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på  > **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Ved hjælp af Wi-Fi

- 1 Gå til menuen **Indstillinger** fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af en computer til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Se "[Konfiguration af Wi-Fi Direct](#)" på side 253 for at få yderligere oplysninger.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere & scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-netværket.

Deaktivering af Wi-Fi-netværk

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter > Standard netværk**.

2 Vælg **Ja** for at genstarte printeren.

Kontrol af printerens tilslutning

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningside**.

2 Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

1 Indstil parametrene på printeren.

a Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.

b Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.

c Anvend ændringerne.

2 Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.

3 Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.

4 Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.
- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Sikring af printeren

Sletning af printerhukommelse

Sluk for printeren for at slette midlertidig hukommelse eller data i printerens buffer.

Gør følgende for at slette permanent hukommelse, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og embedded solutions:

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift sletning**.
- 2 Vælg **Ryd op i alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse**, og vælg derefter **SLET**.
- 3 Vælg enten **Start førstegangsopsætning** eller **Lad printer være offline**, og vælg derefter **Næste**.
- 4 Start processen.

Bemærk! Denne proces ødelægger også den krypteringsnøgle, der bruges til at beskytte brugerdata. Destruktion af krypteringsnøglen gør, at dataene ikke kan gendannes.

Sletning af printerens lagerdrev

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift sletning**.
- 2 Afhængigt af det lagerdrev, der er installeret på printeren, skal du gøre et af følgende:
 - For harddisk skal du vælge **Rens alle oplysninger på harddisken**, vælge **SLET** og derefter vælge en metode til sletning af data.

Bemærk! Denne proces til at rense harddisken kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
 - For intelligent lagerdrev skal du vælge **Slet alle brugerdata på ISD kryptografisk** og derefter vælge **SLET**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Gendan fabriksindstillinger**.
- 2 Vælg **Gendan indstillinger**.
- 3 Vælg de indstillinger, du vil gendanne, og vælg derefter **GENDAN**.

Erklæring om flygtighed

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskrifts- og kopijob.
Permanent hukommelse	Printeren bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer gemmer oplysninger om operativsystem, printerindstillinger og netværk. De gemmer også scanner- og bogmærkeindstillinger samt integrerede løsninger.
Harddiskdrev	I visse printere kan der være installeret et harddiskdrev. Printerharddisken er beregnet til printerspecifik funktionalitet. Harddisken giver printeren mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttyperdata.
Intelligent lagerdrev (ISD)	Nogle printere har muligvis et ISD installeret. ISD bruger ikke-flygtig flashhukommelse til at gemme brugerdata fra komplekse udskriftsjob, formulardata og skrifttyperdata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printerens harddisk eller ISD udskiftes.
- Printerens flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printerens efterses af udefrakommende.
- Printerens fjernes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printerens sælges til en anden virksomhed.

Bemærk! Hvis du vil bortskaffe et lagerdrev, skal du følge din organisations politikker og procedurer.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter en indstilling fra **Forudindstillinger**.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Klik på **Udskriv**.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Print

Lexmark Print er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender en Android-plattform af version 6.0 eller nyere. Det giver dig mulighed for at sende dokumenter og billeder til netværkstilsluttede printere og udskriftsstyringsservere.



Bemærkninger:

- Sørg for, at du downloader appen Lexmark Print Google Play™ butikken og aktiverer den på den mobile enhed.
 - Sørg for, at printeren og den mobile enhed er sluttet til det samme netværk.
- 1 På din mobile enhed skal du vælge et dokument fra filhåndteringen.
 - 2 Send eller del dokumentet til Lexmark Print.
Bemærk! Nogle tredjepartsapps understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med appen.
 - 3 Vælg en printer.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
 - 4 Udskrivningdokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed ved hjælp af Mopria™ Print Service

Mopria Print Service er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria™-certificeret printer.


Bemærk! Sørg for, at du downloader Mopria Print Service Google Play butikken og aktiverer den på din mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning via en mobilenhed, der bruger AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.



Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
 - Dette program understøttes kun på nogle Apple enheder.
- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
 - 2 Tryk på  > **Udskriv**.
 - 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
 - 4 Udskrivningdokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

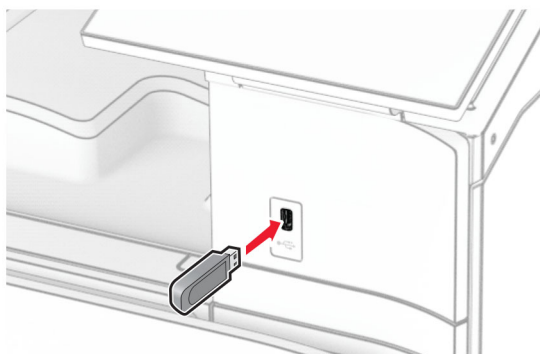
Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printeren" på side 254](#).

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på **...** > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra et flashdrev

- 1 Indsæt flashdrevet.

For at få flere oplysninger om understøttede flash-drev skal du se [“Understøttede flashdrev og filtyper”](#) på [side 63](#).



Bemærkninger:

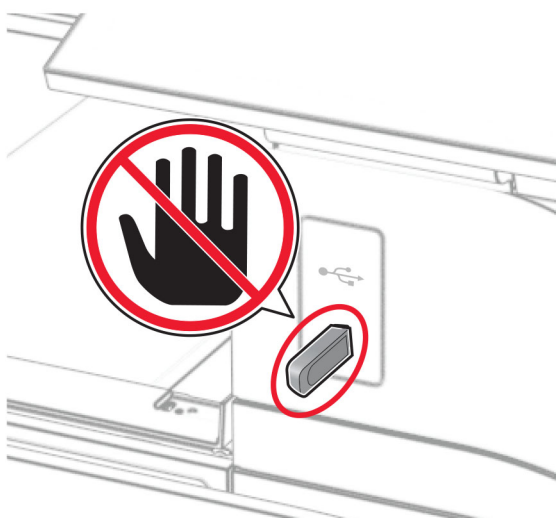
- Hvis du indsætter flashdrevet, når der vises en fejlmeddelelse, vil printeren ignorere flashdrevet.
- Hvis du indsætter flashdrevet, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på displayet.

2 I kontrolpanelet skal du vælge **Udskriv**.

3 Vælg **USB-drev**, og vælg derefter det dokument, som du vil udskrive.
Konfigurer om nødvendigt indstillingerne.

4 Udskrivningdokumentet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke røre ved flashdrevet eller printeren i det viste område, mens den er i gang med at udskrive, læse eller skrive fra hukommelsesenheden.



Konfiguration af fortrolige job

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Sikkerhed > Opsætning af fortrolig udskrivning**

2 Konfiguration af indstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	Angiv grænsen for indtastning af en ugyldig PIN-kode. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Udløb af fortrolige job	Angiv en individuel udløbstid for hvert tilbageholdt job, før det automatisk slettes fra printerens hukommelse, harddisk eller intelligente lagerdrev. Bemærk! Et tilbageholdt job er enten Fortroligt , Gentag , Reserver eller Bekræft .
Gentag jobudløb	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Bekræft jobudløb	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Reserver jobudløb	Indstil udløbstiden for job, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Indstil printeren til at beholde alle dokumenter med det samme filnavn.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.

4 Klik på **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.

5 Vælg mellem en af følgende typer udskriftsjob:

- **Fortrolig udskrivning**—Printeren beder om et personligt identifikationsnummer, før du kan udskrive jobbet.

Bemærk! Hvis du vælger denne jobtype, skal du angive et firecifret personligt identifikationsnummer (PIN).

- **Bekræft udskrivning**—Printeren udskriver én kopi og tilbageholder de resterende kopier, du har anmodet fra driveren, i printerhukommelsen.
- **Reserver udskrivning**—Printeren lagrer jobbet i hukommelsen, så du kan udskrive jobbet senere.
- **Gentag udskrivning**—Printeren udskriver alle anmodede kopier af jobbet og gemmer jobbet i hukommelsen, så du senere kan udskrive yderligere kopier.

6 Klik på **OK**.

7 Klik på **Udskriv**.

8 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.

a Vælg **Udskriv**.

b Vælg **Tilbageholdte job**, og vælg derefter dit brugernavn.

Bemærk! Ved fortrolig udskrivning skal du vælge **Fortrolig**, angive PIN-koden og derefter vælge **OK**.

c Vælg udskriftsjobbet, og vælg derefter **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Vælg **Filer** > **Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.

2 Vælg en printer.

3 I rullemenuen **Sikkerhed for udskriftsjob** skal du aktivere **Udskriv med PIN-kode** og derefter indtaste en firecifret PIN-kode.

4 Klik på **Udskriv**.

5 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.

a Vælg **Tilbageholdte job**, og vælg derefter computernavnet.

b Vælg **Fortrolig**, og angiv derefter PIN-koden.

c Vælg udskriftsjobbet, og vælg derefter **Udskriv**.

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger** > **Rapporter** > **Udskriv** > **Udskriftsskrifttyper**

2 Vælg skrifttypen.

Udskrive en mappeliste

1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger** > **Rapporter** > **Udskriv**.

2 Vælg **Udskriv bibliotek**.

Placering af skillesider i udskriftsjob

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer** > **Udskriv**.

2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Papir/efterbehandling**.

4 Vælg en indstilling i menuen **Skillesider**.

5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

annullering af et udskriftsjob

1 I kontrolpanelet skal du vælge **Jobkø**

2 Vælg **Udskriv**, og vælg derefter det job, du vil annullere.

Bemærk! Hvis et dokument allerede er ved at blive udskrevet, skal du vælge **Annuller job** i nederste højre hjørne af skærmen for at stoppe udskrivningen.

Justering af tonersvætningsgrad

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet**.
- 2 Juster indstillingen for **Tonersvætningsgraden**.

Kopiering

Oprettelse af kopier

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**, og derefter angive antallet af kopier.
Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.
- 3 Kopier dokumentet.

Kopiering af fotos

- 1 Placer fotoet på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Kopier > Flere indstillinger > Indhold > Indholdstype > Foto**.
- 3 Vælg **Indholdskilde**, og vælg derefter den indstilling, der passer bedst til det originale foto.
- 4 Kopier fotoet.

Kopiering på brevpapir

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Kopier > Kopier fra**.
- 3 Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- 4 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den papirtype, der indeholder brevpapiret.
Hvis du har lagt brevpapiret i flerformålsarkføderen, skal du vælge **Flerformålsarkføder** vælge en papirstørrelse og derefter vælge **Brevpapir**.
- 5 Kopier dokumentet.

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Gå fra kontrolpanelet til **Kopier > Flere indstillinger > Sider**.
- 3 Vælg en indstilling.
- 4 Kopier dokumentet.

Reducer eller forstør størrelsen af kopier

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Gå fra kontrolpanelet til **Kopier > Flere indstillinger > Skaler**.
- 3 Vælg en indstilling.

Bemærk! Ændring af størrelse på originaldokumentet eller udskriftet efter indstilling af **Skalering** gendanner skaleringsværdien til **Auto**.

- 4 Kopier dokumentet.

Sortering af kopier

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Kopier > Flere indstillinger > Sorter > Til [1,2,1,2,1,2]**
- 3 Kopier dokumentet.

Placering af skillesider mellem kopier

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Kopier > Flere indstillinger > Skillesider**.
- 3 Aktivér menuen, og vælg derefter en indstilling.
- 4 Kopier dokumentet.


Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Kopier > Flere indstillinger > Sider pr. ark**.
- 3 Aktivér menuen, og vælg derefter en indstilling.
- 4 Kopier dokumentet.

Kopiere kort

- 1 Læg et kort på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Kopier > Kopier fra > ID-kort**
- 3 Kopiér kortet.

Oprettelse af en kopigenvej

- 1 I kontrolpanelet skal du vælge **Kopier**
- 2 Konfigurer indstillingerne, og vælg derefter .
- 3 Opret en genvej.

E-mail

Konfiguration af SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) for at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver e-mailserviceudbyder.

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk og at netværket har forbindelse til internettet.

Ved hjælp af kontrolpanelet

1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > E-mail > E-mail-opsætning**.

2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > E-mail**.

3 Konfigurer indstillingerne i menuen **E-mail-opsætning**.

4 Klik på **Gem**.

E-mailserviceudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailserviceudbyder.

- Hvis din tjenesteudbyder ikke findes på listen, skal du kontakte din udbyder.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer og administrer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Bemærk! Sørg for, at indstillingen Third Party Access Security er aktiveret på din konto. Du kan finde flere oplysninger på [hjælpesiden til Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at tottrinsbekræftelse er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tottrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og fra afsnittet Sådan logger du ind på Google og klikke på **Tottrinsbekræftelse**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet

Indstilling	Værdi
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	<p>Adgangskode til app</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og fra afsnittet Sådan logger du ind på Google og klikke på Totrinsbekræftelse > Adgangskoder til apps "Adgangskoder til apps" vises kun, hvis totrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	<p>Adgangskode til app</p> <p>Bemærk! Hvis du vil oprette en appadgangskode, skal du gå til siden iCloud Account Management logge på din konto, og derefter fra afsnittet Login og sikkerhed skal du klikke på App-specifikke adgangskoder > Opret en app-specifik adgangskode</p>

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder

Indstilling	Værdi
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startsiden for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse gives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startsiden for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse gives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse gives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live eller Microsoft 365

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com samt for Microsoft 365-konti.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For outlook.com- eller hotmail.com-konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live Account Management, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode til app.

Bemærk! Ønsker du flere opsætningsmuligheder til virksomheder, der bruger Microsoft 365, skal du gå til [Microsoft 365-hjælpesiden](#).

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Konto** på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du aktivere enten **POP3-/SMTP-tjeneste** eller **IMAP-/SMTP-tjeneste**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startside for QQ-mail og derefter klikke på Generer godkendelseskode i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste.

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP** på startside for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger > Indstillinger > POP3/SMTP/IMAP** på startside for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Yahoo kontosikkerhed , logge på din konto og derefter, fra afsnittet Adgangskode til app, skal du klikke på Sikkerhed .

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primær SMTP-gateway	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Brug SSL/TLS	Påkrævet
Kræver betroet certifikat	Deaktiveret
Svaradresse	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
SMTP servergodkendelse	Login/almindelig
Enhedsinitieret e-mail	Brug enhedens SMTP-rettigheder
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	<p>Adgangskode til konto eller app</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter, fra afsnittet App-specifikke adgangskoder, skal du klikke på Opret en ny adgangskode.


Sende en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se "[Konfiguration af SMTP-indstillinger](#)" på side 267 for at få yderligere oplysninger.

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Scan > E-mail**.
- 3 Indtast de nødvendige oplysninger, og vælg derefter **Næste**.
Konfigurer om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Vælg **Scan**, og send derefter e-mailen.

Oprettelse af en genvej til e-mail

Ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Scan > E-mail**.
- 2 Indtast de nødvendige oplysninger, og vælg derefter .
- 3 Opret en genvej.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.
- 4 Klik på **Gem**.

Fax

Afsendelse af en fax

Ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Fax**.
- 3 Vælg **Tilføj modtager** eller **Adressebog**.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Send faxen.

Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Se ["Installation af faxdriveren" på side 95](#) for at få yderligere oplysninger.

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtagernummeret.
Konfigurer om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Send faxen.


Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg den printer, der har **- Fax** tilføjet efter navnet.
- 3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til.
Konfigurer om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Send faxen.

Planlægning af en fax

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Fax**.
- 3 Vælg **Tilføj modtager** eller **Adressebog**, og indtast derefter de nødvendige oplysninger.
- 4 Vælg **Afsendelsestidspunkt**, konfigurer dato og tidspunkt, og vælg derefter **Udført**.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 5 Send faxen.

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej

- 1 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Fax**.
- 2 Vælg **Tilføj modtager** eller **Adressebog**, og indtast derefter de nødvendige oplysninger.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Vælg .
- 4 Opret en genvej.

Ændring af faxopløsning

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Fax**.
- 3 Vælg **Tilføj modtager** eller **Adressebog**, og indtast derefter de nødvendige oplysninger.
- 4 Vælg **Opløsning**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Send faxen.

Justering af faxens mørkhed

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Fax**.
- 3 Vælg **Tilføj modtager** eller **Adressebog**, og indtast derefter de nødvendige oplysninger.
- 4 Vælg **Flere indstillinger** > **Mørkhed**, og juster derefter indstillingen.
- 5 Send faxen.

Udskriv en faxlog

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger** > **Rapporter** > **Fax**.
- 2 Vælg en faxlog.

Blokering af uønskede faxmeddelelser

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger** > **Fax** > **Opsætning af fax** > **Indstillinger for faxmodtagelse** > **Admin-kontrol**.
- 2 Aktiver menuen **Bloker fax uden navn**.

Tilbageholdelse af faxer

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Tilbageholdelse af faxer**.
- 2 Vælg en indstilling.

Videresendelse af en fax

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 2 Vælg **Videresendelse af fax**, og vælg derefter **Udskriv og videresend** eller **Videresend**.
- 3 Vælg i menuen **Videresend til** en destination og konfigurer derefter indstillingerne.

Scanning

Scanning til en computer

Før du begynder, skal du kontrollere, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Brug af Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet

- 1 Kør **Lexmark ScanBack-hjælpeprogrammet** fra computeren, og klik derefter på **Opret profil**.

Bemærkninger:

- Du kan downloade hjælpeprogrammet ved at gå til www.lexmark.com/downloads.
- Hvis du foretrækker at bruge en eksisterende scanningsprofil, skal du klikke på **Eksisterende profil**.

- 2 Klik på **Opsætning**, og tilføj derefter printerens IP-adresse.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- 3 Klik på **OK**, og klik herefter på **Luk**.

- 4 Vælg formatet og størrelsen på det dokument, der skal scannes.

- 5 Vælg et filformat og en scanningsopløsning, og klik derefter på **Næste**.

- 6 Indtast et unikt scanningsprofilnavn.

- 7 Gå til den placering, hvor du vil gemme det scannede dokument, angiv derefter et filnavn.

Bemærk! Hvis du vil genbruge scanningsprofilen, skal du aktivere **Opret genvej** og derefter oprette et entydigt genvejsnavn.

- 8 Klik på **Udfør**.

- 9 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

- 10 Fra printerkontrolpanelet skal du gå til **Scanningsprofiler** > **Scan to Computer** og derefter vælge en scanningsprofil.

- 11 Klik på **Scan Complete** på din computer.

Brug af Windows Fax og scanning

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se "[Tilføjelse af printere til en computer](#)" på side 95 for at få yderligere oplysninger.

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.

- 2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.

- 3 Klik på **Ny scanning**, og vælg derefter en scanningskilde.

- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.

- 5 Scan dokumentet.

- 6 Klik på **Gem som**, skriv et filnavn, og klik derefter på **Gem**.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se [“Tilføjelse af printere til en computer” på side 95](#) for at få yderligere oplysninger.


- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentføder eller på scannerens glasplade.
- 2 Gør ét af følgende på computeren:
 - Åbn **Billedtagning**.
 - Åbn **Printere & Scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.
- 3 Gør ét eller flere af følgende fra Scanner-vinduet:
 - Vælg den placering, hvor du vil gemme det scannede dokument.
 - Vælg størrelsen på originaldokumentet.
 - Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentføder, skal du vælge **Dokumentføder** i menuen **Scanning** eller aktivere **Brug dokumentføder**.
 - Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.
- 4 Klik på **Scan**.

Scanning til en FTP-server

Inden du begynder, skal du sikre dig, at printeren er tilsluttet til en FTP-server.

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Scan > FTP**.
- 3 Indtast de nødvendige oplysninger, og vælg derefter **Næste**.
Konfigurer om nødvendigt FTP-indstillingerne.
- 4 Scan dokumentet.

Oprettelse af en FTP-genvej

- 1 I kontrolpanelet skal du vælge **Scan > FTP**.
- 2 Indtast FTP-serverens adresse, og tryk derefter på .
- 3 Opret en genvej.

Scanning til en netværksmappe

Før du starter, skal du sikre dig, at den netværksmappe, du vil scanne dokumentet til, allerede er konfigureret.

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Scan Center > Netværksmappe**.

3 Vælg den relevante netværksmappe.

Bemærk! For at tilføje en netværksmappe, se "[Konfigurering af en netværksfolderdestination](#)" på side 280.

4 Scan dokumentet.

Konfigurering af en netværksfolderdestination

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Scan Center** > **Netværksmappe** > **Opret netværksmappe**.

2 Konfigurer de nødvendige indstillinger.

3 Log på netværket, og vælg derefter **Næste**.

4 Konfigurer indstillinger for netværksmappen, og vælg derefter **Udført**.

Bemærk! For scanning af et dokument til en netværksmappe, se "[Scanning til en netværksmappe](#)" på side 279.

Opret genvej til en netværksmappe

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Genveje** > **Tilføj genvej**.

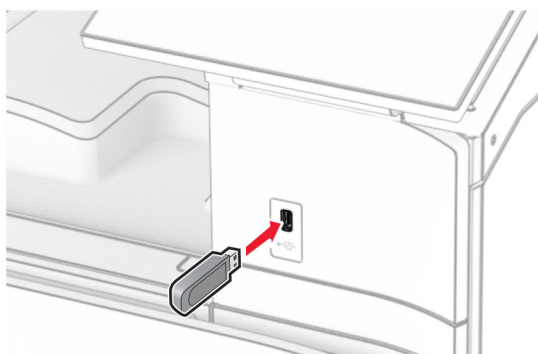
3 Vælg **Netværksmappe** i menuen **Genvejstype**, og konfigurer derefter indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

Scanning til et flashdrev

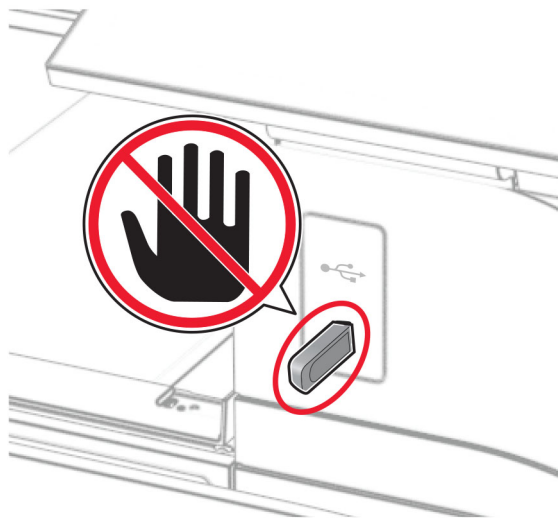
1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.

2 Indsæt flashdrevet.



- 3 På kontrolpanelet skal du vælge **Scan**, og derefter vælge **USB-drev**.
- 4 Vælg en placering, hvor du vil gemme filen, opret et filnavn, og vælg derefter **Næste**.
- 5 Konfigurer scanningsindstillingerne.
- 6 Scan dokumentet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl må du ikke røre ved flashdrevet eller printeren i det viste område, mens den er i gang med at udskrive, læse eller skrive fra hukommelsesenheden.



Printermenuer

Menuoversigt

Enhed	<ul style="list-style-type: none"> • Præferencer • Øktilstand • Fjernkontrolpanel • Meddelelser • Strømstyring • Del data med Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgængelighed • Gendan standardindstillinger • Vedligeholdelse • Opdater firmware • Om denne printer
Udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> • Layout • Efterbehandling¹ • Opsætning • Kvalitet • Jobstatistik 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Billede
Papir	<ul style="list-style-type: none"> • Skuffekonfiguration • Mediekonfiguration 	<ul style="list-style-type: none"> • Papirkurvskonfiguration¹
Kopiering	Standardindstillinger for kopiering	
Fax	Faxstandarder	
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> • E-mailopsætning • Standardindstillinger for e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af weblink
FTP	FTP-standardindstillinger	
USB-drev	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning af flash-drev 	<ul style="list-style-type: none"> • Udskrivning fra flash-drev
Netværk/porte	<ul style="list-style-type: none"> • Netværksoversigt • Trådløs • Wi-Fi Direct • Administration af mobile tjenester • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD-konfiguration • HTTP/FTP-indstillinger • ThinPrint • USB • Begræns ekstern netværksadgang
Sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Loginmetoder • Tidsstyrede USB-enheder • Sikkerhedslogfil • Login-restriktioner • Indstilling af fortrolig udskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Kryptering • Slet midlertidige datafiler • Løsninger for LDAP-indstillinger • Diverse
Cloud-services	Registrering til Cloud Services	
<p>¹ Vises kun, når der er installeret en efterbehandler.</p> <p>² Vises kun, når der er installeret et lagerdrev.</p>		

Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> • Side med menuindstillinger • Enhed • Udskrivning 	<ul style="list-style-type: none"> • Genveje • Fax • Netværk
Fejlfinding	Udskriv kvalitetstestsider	Rengøring af scanneren
Formularfletning²	Formularfletning	
¹ Vises kun, når der er installeret en efterbehandler. ² Vises kun, når der er installeret et lagerdrev.		

Enhed

Præferencer

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Skærmsprog	Ikke tilgængelig	[Liste over sprog]	Indstil sproget for den tekst, der vises på skærmen.
Land/område	Ikke tilgængelig	[Liste over lande eller regioner]	Identificer landet eller regionen, som printeren er konfigureret til at fungere i.
Kør installation	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Kør opsætningsguiden.
Tastatur	Tastaturtype	[Liste over sprog]	Vælg et sprog som en tastaturtype. Bemærk! Alle værdierne for Tastaturtype vises muligvis ikke eller kræver muligvis specialhardware for at blive vist.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Dato og klokkeslæt	Konfigurer	Aktuel dato og klokkeslæt Indstil dato og klokkeslæt manuelt Datoformat (MM-DD-ÅÅÅÅ*) Klokkeslætsformat (12 timer A.M./P.M.*) Tidszone DST-offset (GMT) DST-start Sommertid slut Sommertidsforskydning	Konfigurer printerens dato og klokkeslæt og netværkstidsprotokol. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-ÅÅÅÅ er standardindstillingen i USA. DD-MM-ÅÅÅÅ er den internationale standardindstilling. • Forskydning i forhold til UTC (GMT), Sommertid start, Sommertid slut og Sommertidsforskydning vises kun, når Tidszone er indstillet til (UTC+bruger) brugerdefineret. • Nøgle-id og Adgangskode vises kun, når Aktiver godkendelse er indstillet til MD5-tast.
	Netværkstidsprotokol	Indstil NTP til (Til*) NTP-server Aktiver Godkendelse (Ingen*) Nøgle-id Adgangskode	
Papirstørrelser	Ikke tilgængelig	USA* Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Det land eller område, der er valgt i den indledende opsætningsguide bestemmer indstillingen for den indledende papirstørrelse.
Skærmens lysstyrke	Ikke tilgængelig	20–100% (100*)	Juster displayets lysstyrke.
Adgang til flashdrev	Ikke tilgængelig	Deaktiveret Aktiveret*	Slå adgang til printerens flashdrevfunktion til.
Tillad fjernelse af baggrund	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Angiv, om det er tilladt at fjerne baggrunden.
Tillad brugertilpasning af scanning	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Angiv, om indstillingen Scanning af brugertilpasset job vises i forbindelse med kopiering, scanning og fax. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Ensidet flatbedscanning	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Indstil printerens til at scanne alle jobtyper, der benytter scannerens glasplade, som en enkelt side. Bemærk! Efter udførelse af en enkelt flatbedscanning vender printerens tilbage til startskærmen i stedet for at vise meddelelser.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Enhedslyde	Slå alle lyde fra	Fra* Til	Konfigurer printerens lydindstillinger.
	Knapfeedback	Fra Til*	
	Lydstyrke	0–10 (5*)	
	ADF lade bip	Fra Til*	
	Alarmkontrol	Fra Enkelt* Kontinuerligt	
	Patronalarm	Fra Enkelt* Kontinuerligt	
	Speaker Mode (Højttalertilstand)	Altid fra* Altid til On until Connected (Slået til indtil tilslutning)	
	Ringestyrke	Fra* Til	
Skærmtimeout	Ikke tilgængelig	5-300 sekunder (60*)	Indstil den inaktive periode i sekunder, der skal gå, før displayet viser startskærmen, eller før printeren automatisk logger ud fra en brugerkonto.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Økotilstand

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskrivning	Sider	Enkelt-sided Dobbel-sided*	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
	Sider pr. ark	Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Angiv antallet af sider, der skal udskrives på samme side af et ark papir.
	Tonersværtning	1–5 (4*)	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
	Farvebesparelse	Fra* Til	Indstil printeren til at reducere den mængde toner, den bruger ved udskrivning af grafik og billeder.
Kopiering	Sider	1-sided til 1-sided* 1-sided til 2-sided 2-sided til 1-sided 2-sided til 2-sided	Angiv scanningsadfærd baseret på det originale dokument.
	Sider pr. ark	Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sider, der skal kopieres på samme side af et ark papir.
	Sværtning	1–9 (5*)	Bestem mørkheden af de scannede tekstbilleder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Fjernkontrolpanel

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Ekstern VNC-forbindelse	Tillad ikke* Tillad	Tilslut en ekstern Virtual Network Computing-klient (VNC) til det eksterne kontrolpanel.
Godkendelsestype	Ingen* Standardgodkendelse	Indstil godkendelsestypen, når du får adgang til VNC-klientserveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
VNC-Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den adgangskode, der skal bruges til at oprette forbindelse til VNC-klientserveren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Godkendelsestype er indstillet til Standardgodkendelse .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Meddelelser

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
ADF lade bip	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Angiv, om printeren udsender et brugertilpasset bip, når et originaldokument indlæses i ADF'en.
Alarmkontrol	Ikke tilgængelig	Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når printeren kræver handling fra brugeren.
Forbrugsstoffer	Vis beregninger over forbrug	Vis beregninger* Vis ikke beregninger	Vis den forventede status for forbrugsstoffer.
	Patronalarm	Fra Enkelt* Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen lyder, når tonerkassetten er ved at være tom.
	Hæftningsalarm	Fra* Enkelt Kontinuerligt	Indstil antallet af gange, alarmen skal lyde, når hæftekassetten er ved at være tom. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
	Hulningsalarm	Fra* Enkelt Kontinuerligt	Indstil det antal gange, alarmen skal lyde, når hulningsboksen er fuld eller mangler. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning og hulning er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Opsætning af e-mailadvarsel	Primær SMTP-gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
	Primær SMTP gatewayport	1-65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
	Sekundær SMTP-gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære SMTP-server.
	Sekundær SMTP gatewayport	1-65535 (25*)	Indtast serverportnummeret på din sekundære SMTP-server.
	SMTP-timeout	5-30 sekunder (30*)	Angiv den tid, SMTP-serveren skal vente, før den holder op med at forsøge at sende en e-mail.
	Reply Address (Svaradresse)	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en svaradresse i e-mailen.
	Brug altid SMTP-standardsvaradresse	Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
	Brug SSL/TLS	Deaktiveret* Forhandl Påkrævet	Send en e-mail ved hjælp af et krypteret link.
	Kræv betroet certifikat	Til* Fra	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstilling af e-mail-advareler	SMTP servergodkendelse	Ingen godkendelse påkrævet* Log in/Almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
	Enhedsinitierede e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitierede e-mails.
	Brugerinitierede e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder Brug bruger-id & adgangskode fra session Brug session E-mail adresse og kodeord Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet til brugerinitierede e-mails.
	Brug legitimationsoplysninger for Aktiv mappe-enhed	Til Fra*	Aktivér brugeroplysninger og gruppebetegnelser for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
	Bruger-id til enheden	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv bruger-id'et for at logge ind på SMTP-serveren.
	Enhedsadgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv kodeordet for at logge ind på SMTP-serveren.
	Kerberos 5-OMRÅDE	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
	NTLM-Domæne	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
	Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"	Til Fra*	Deaktiver en fejlmeddelelse om SMTP-serveropsætning.
	Indstil e-mail-lister og advarsler	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv e-mailadresserne, og aktivéradvarselshændelser for e-mail. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt i Embedded Web Server.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Forebyggelse af fejl	Multifeed-sensor til automatisk dokumentføder	Fra Til*	Indstil printeren til at registrere, om den automatiske dokumentføder indfører mere end ét ark papir ad gangen.
	Fortsæt automatisk	Fra Til*	Lad printeren fortsætte med automatisk at behandle eller udskrive et job, efter visse betingelser for handling er ryddet. Bemærk! Når indstillingen er Til , er standardindstillingen 5 sekunder.
	Automatisk genstart	Genstart ved inaktivitet Genstart altid* Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl.
	Maks. automatiske genstarter	1–20 (2*)	Indstil det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre.
	Automatisk genstart af vindue	1–525600 (720*)	Angiv antallet af sekunder, inden printeren udfører en automatisk genstart.
	Automatisk genstart af tæller	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis det antal automatiske genstarter, som printeren har udført.
	Vis fejl på Kort papir	Til Automatisk fjernelse*	Indstil printeren, så du får vist en meddelelse, når der opstår en fejl på grund af kort papir. Bemærk! Kort papir refererer til størrelsen på det ilagte papir.
	Beskyt side	Fra* Til	Indstil printeren til at behandle hele siden i hukommelsen, inden den udskrives.
Gendan indhold ved papirstop	Genoprettelse ved papirstop	Fra Til Auto*	Indstil printeren til at genudskrive fastklemte sider.
	Genoprettelse efter scannerstop	Jobniveau Sideniveau*	Angiv, hvordan du vil genstarte et scanningsjob efter løsning af papirstop.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Strømstyring

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Slumretilstandsprofil	Udskriv fra slumretilstand	Forbliv vågen efter udskrivning Gå i slumretilstand efter udskrivning*	Indstil printeren til at forblive vågen eller gå til slumretilstand efter udskrivning.
	Tryk for at vække fra dyb dvaletilstand	Fra Til*	Vækker printeren fra Dyb slumretilstand .

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Timeout	Slumringstilstand	1–114 minutter (15*)	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand .
	Dvaletimeout	Deaktiveret 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage* 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil den tid, der skal gå, før printeren slukkes.
	Dvaletimeout ved forbindelse	Dvale Sæt ikke i dvale*	Sæt Dvaletimeout til at slukke for printeren, så længe der findes en aktiv Ethernet-forbindelse.
Planlæg strømtilstande	Tidsplaner	Tilføj ny tidsplan	Indstil printeren til at gå i slumretilstand eller dvaletilstand .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Del data med Lexmark

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Del data med Lexmark	Ja Nej*	Send oplysninger om printerbrug og ydeevne til Lexmark.
Del tidspunkt for afsendelse af data	Starttidspunkt Stoptidspunkt	Vælg tidsvindue for dataindsamling og overførsel. Bemærk! Del data sendetid vises kun, når du vælger Ja i Del data med Lexmark .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Tilgængelighed

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Tidsperiode for ens tastetryk	0.00–5.00 (0.00*)	Angiv det interval, i sekunder, som printeren ignorerer ens tastetryk på et tilsluttet tastatur.
Indledende forsinkelse ved tastegentagelse	0.25–5.00 (1.00*)	Angiv den første forsinkelsesvarighed, i sekunder, før et gentaget tastetryk begynder gentagelsen.
Hastighed på tastegentagelse	0.5–30.0 (30.0*)	Angiv antal tryk pr. sekund for et gentaget tastetryk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Forlæng skærmtimeout	Fra* Til	Lad brugeren blive på samme sted, og nulstil timeren for Skærmtimeout , når den udløber, i stedet for vende tilbage til startskærmen.
Lydstyrke for hovedtelefoner	1–10 (5*)	Juster hovedtelefonens lydstyrke.
Aktiver stemmevejledning, når hovedtelefonerne er tilsluttet	Fra* Til	Aktivér stemmevejledning, når der sættes hovedtelefoner i hovedtelefonstikket.
Indtal adgangs-/PIN-koder	Fra* Til	Indstil printeren til at læse adgangskoder eller personlige identifikationsnumre højt.
Talehastighed	Meget langsom Langsom Normal* Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Angiv stemmevejledningens talehastighed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Gendan standardindstillinger

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Gendan indstillinger	Gendan alle indstillinger Gendan printerindstillinger Gendan netværksindstillinger Gendan faxindstillinger Gendan appindstillinger	Gendan printerens standardindstillinger.

Vedligeholdelse

Konfigurationsmenu

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
USB-konfiguration	USB-PnP	1* 2	Skift USB-drivertilstand for printeren for at forbedre dens kompatibilitet med en pc.
	USB-scan til lokal	Til* Fra	Angiv, om USB-enhedens driver opregner som en simpel USB-enhed (enkelt interface) eller som en USB-kompositenhed (flere interfaces).
	USB-hastighed	Maksimum Auto*	Indstil USB-porten til at køre med fuld hastighed, og deaktivér dens højhastighedsmuligheder.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Konfiguration af papirmagasin	Størrelsesregistrering	Bakke [x] Registrering (Til*)	Indstil bakken til automatisk at registrere størrelsen på det papir, der er lagt i den.
	Kædning til bakke	Automatisk* Fra	Indstil printeren til at forbinde de papirmagasiner, der har de samme indstillinger for papirtype og -størrelse.
	Vis meddelelse om papirmagasin	Fra Kun i forbindelse med ukendte størrelser* Altid	Vis en meddelelse, der giver brugeren mulighed for at ændre indstillingerne for papirstørrelse og papirtype, når papirmagasinet er indsat.
	Papirprompt	Auto* Flerformålsarkføder Manuelt papir	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af papir. Bemærk! For at Flerformålsarkføder skal vises, skal du i menuen Papir indstille Konfigurer MP til Kassette .
	Konvolutprompte	Auto* Flerformålsarkføder Manuel konvolut	Indstil papirkilden, som brugeren fylder i, når der vises en meddelelse om ilægning af konvolut. Bemærk! For at Flerformålsarkføder skal vises, skal du i menuen Papir indstille Konfigurer MP til Kassette .
	Prompthandling	Spørg bruger* Fortsæt Brug nuværende	Indstil printeren til at løse papir- eller konvolutrelaterede, når du bliver bedt om det.
	Flere universalstørrelser	Fra* Til	Indstil papirmagasinet til at understøtte flere papirstørrelser.
Rapporter	Ikke tilgængelig	Side med menuindstillinger Log m. Begivenh. Hændelseslogoversigt	Udskriv rapporter om printerens menuindstillinger, status og hændelseslogs.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Brug af forbrugsstoffer og tællere	Ryd oversigt over forbrug af forbrugsstoffer	Start	Nulstil forbrugshistorik for forbrugsvarer til fabriksindstillingerne.	
	ITM-nulstilling	Start	Når du har installeret et nyt forbrugsstof eller vedligeholdelsessæt, skal tælleren nulstilles.	
	Nulst. tæller t. sort patron	Start		
	Nulst. tæller t. cyan patron	Start		
	Nulst. tæller t. magenta patron	Start		
	Nulstil tæller til gul patron	Start		
	Nulstil tæller til sort billedenhed	Start		
	Nulstil tæller til farvebilledsæt	Start		
	Nulstil MPF-rullesættæller	Start		
	Nulstil rullesættælleren for 1500 ark	Start		
	Nulstil rullesættæller	Start		
	Kategorier for kategoribaseret dækning	Måling af kategoribaseret dækning (Vis*)	Kategorier for kategoribaseret dækning	Vis afsnittet Fakturering med niveaudelt dækning i rapporten Enhedsstatistik.
Justering af store medier	Fra* Til		Tillad justeringer ved udskrivning til stort eller tykt papir.	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Printeremuleringer	PPDS-emulering	Fra* Til	Indstil printeren til at genkende og bruge PPDS-datastrømmen.	
	PS-emulering	Fra Til*	Indstil printeren til at genkende og bruge PS-datastrømmen.	
	Aktivér Formsmerge	Fra* Til	Slå formularflet til. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Formsmerge-licensen skal være installeret. Der skal installeres en bruger-flashhukommelse. 	
	Aktiver Prescribe	Fra* Til	Aktiver PRESCRIBE-printersproget. Bemærk! PRESCRIBE-licensen skal være installeret.	
	Emulatorsikkerhed	Timeout for side (60*)		Indstil timeout for side ved emulering.
		Nulstil emulator efter job (Fra*)		Nulstil emuleringen efter et udskriftsjob.
Deaktiver adgang til printermeddelelser (Til*)			Bestem, om emulatoren kan få adgang til den indledende printeropsætning eller ej.	
Faxkonfiguration	Support til fax v. lav strøm	Deaktiver dvale Tillad dvale Auto*	Find ud af, om printeren understøtter faxdelen af lavenergikonstruktionen.	
	Faxlagerets placering	Disk* NAND	Angiv lagringsdestinationen for alle faxer. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskrivningskonfiguration	Kun sort-tilstand	Fra* Til	Udskriv ikke-kopijob i gråtoner.
	Farvediffusering	Fra 1 2* 3 4 5	Du kan forbedre udskriften og kompensere for farveregistrering i printeren.
	Font-skarphed	0–150 (24*)	Indstil en værdi for tekstens punktstørrelse, under hvilken højfrekvensskærbillederne bruges ved udskrivning af skrifttypedata. Hvis værdien f.eks. er 24, vil alle skrifttyper med en punktstørrelse på 24 eller mindre bruge højfrekvensskærbillederne.
	Brug oprindelige ISD-skrifttyper	Til* Fra	Lad brugeren vælge, om de vil bruge de gratis skrifttyper, der findes i ISD (Intelligent Storage Drive). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Enhedsdrift	Lydløs tilstand	Fra* Til	Juster den mængde støj, printerens afgiver. Bemærk! Aktivering af denne indstilling gør printerens samlede ydeevne langsommere.	
	Aktiver Burst-tilstand	Til* Fra	Indstil printeren til at fremskynde én side og muligvis den første side af et job på flere sider for at blive færdig med jobbet hurtigere. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på nogle printermodeller.	
	Sikker tilstand	Fra* Til	Indstil printeren til at arbejde i en særlig tilstand, hvor den tilbyder så meget funktionalitet som muligt på trods af kendte problemer. Når printerens f.eks. er sat på Til , og dupleksmotoren ikke er i drift, foretager printerens enkeltsidet udskrivning, selv om jobbet er indstillet til tosidet udskrivning. Bemærk! Når denne indstilling er sat til, er det kun muligt at udskrive fra flerformålsarkføderen.	
	Minimum hukommelse til kopiering	20 MB 30 MB 50 MB 80 MB* 100 MB	Indstil minimumhukommelsesallokering til opbevaring af kopijob.	
	Ryd brugerdefineret status	Start	Slet brugerdefinerede strenge for standard eller alternative brugerdefinerede meddelelser.	
	Fjern alle eksternt installerede meddelelser	Start	Slet meddelelser, der blev installeret eksternt.	
	Vis automatisk fejlskærme	Fra Til*	Vis eksisterende fejlmeddelelser på displayet, når printerens forbliver inaktiv på startskærbilledet i et stykke tid.	
	Accepter retning på kopi via hurtig sti	Fra* Til	Aktiver printerens til at bruge retningsindstillingen under menuen Kopier , når du vil sende hurtige kopijob.	
	Krypter tjenestens permanente hukommelse	Krypteringsstatus		Vis krypteringsstatus for lagerdrevet.
		Krypter tjenestens permanente hukommelse		Slå spejlkryptering til manuelt.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Konfiguration af TPS (Toner Patch Sensor)	Præference for kalibreringsfrekvens	Deaktiveret Færrest farvejusteringer Færre farvejusteringer Normal* Bedre farvenøjagtighed Bedst farvenøjagtighed	Indstil printeren til at notere den korrekte mængde toner for at opretholde farvekonsistens.
	Fuld kalibrering	Start	Kør den fulde farvekalibrering.
	Udskriv side med TPS-oplysninger	Start	Udskriv en diagnosticeringsside, der indeholder oplysninger om toner patch-sensorkalibrering.
Appkonfiguration	LES-applikationer	Fra Til*	Aktivér Lexmark Embedded Solutions-programmer (LES).
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Scannerkonfiguration	Scanner manuel registrering	Hurtig udskriftsprøv Registrering af forreste ADF Registrering af bageste ADF Flatbed-registrering	Udskriv en hurtig testside, eller registrer flatbed-enheden og den automatiske dokumentføder (ADF) manuelt efter udskiftning af ADF'en, scannerens glasplade eller systemkortet. Bemærk! Når du udskriver en hurtig testside, skal du kontrollere, at margenudskriften for målsiden er ensartet hele vejen rundt om målet. Hvis det ikke er tilfældet, skal printerens margener nulstilles.
	Nulstil vedligeholdelsestælleren	Nulstilling af vedligeholdelsestælleren (Start)	Nulstil tælleren, når du har udskiftet ADF-vedligeholdelseskittet.
	Kantsletning	Slet flatbed-kant (3*) Slet ADF-kant (3*)	Angiv størrelsen, i millimeter, af det ikke-udskrevne område omkring et scanningsjob på den automatiske dokumentføder eller flatbed.
	Fjernelse af skævhed i indskannet billede fra ADF	Elektronisk fjernelse af skævhed i indscannet billede fra ADF (Til*)	Reducer skævheder i dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
	Deaktiver scanner	Nej* Ja Kun ADF	Deaktiver scanneren, når den ikke fungerer korrekt.
	Tiff-byterækkefølge	CPU Endianness Little Endian Big Endian	Indstil byterækkefølge af et TIFF-formateret scanningsresultat.
	Præcist antal Tiff-rækker pr. stribe	Til* Fra	Indstil tag-værdien RowsPerStrip for et TIFF-formateret scanningsresultat.
	Grænse for rengøring af scannerens glasplade	1000–30000 (10000*)	Indstil antal scanninger, før brugeren bliver bedt om at rengøre scannerens glasplade.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Ude af drift – slet

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Ude af drift – slet	Hukommelse sidst rensed	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis, hvornår printerhukommelsen senest er ryddet.
	Harddisk sidst rensed	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis, hvornår harddisken senest er ryddet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
	Sidste sletning af ISD	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis, hvornår ISD (Intelligent Storage Drive) senest blev ryddet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.
	Rens alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse	Slet alle printer- og netværksindstillinger Slet alle apps og appindstillinger Slet alle genveje og genvejsindstillinger	Ryd alle oplysninger på ikke-flygtig hukommelse.
	Rens alle oplysninger på harddisken	Slet downloads (sletter alle makroer, skrftp., PFO'er osv.) Slet job, der er placeret i buffer Slet tilb.holdte job	Ryd alle oplysninger på harddisken. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
	Slet det intelligente lagerdrev	Slet	Ryd alle oplysninger på ISD. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.

Opdater firmware

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktuel version	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis den aktuelle firmwareversion, der er installeret på printeren.
Søg efter opdateringer nu	Installer nu Installer senere	Søg efter firmwareopdateringer.
Søg automatisk efter opdateringer	Til Fra*	Indstil printeren til automatisk at søge efter firmwareopdateringer.

Om denne printer

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivmærke	Angiv printerens identitet.
Printerens placering	Angiv printerplacering.
Kontakt	Angiv kontaktoplysningerne til printeren.
Firmwareversion	Vis den firmwareversion, der er installeret på printeren.
Engine	Vis printerens motornummer.

Menupunkt	Beskrivelse
Serienummer	Vis printerens serienummer.
Eksporter konfigurationsfil til USB	Eksporter konfigurationsfilen til et flashdrev.
Eksporter komprimeret logfil til USB	Eksporter de komprimerede logfiler til et flashdrev.
Send logfiler	Send printerlogoplysninger til Lexmark.

Udskrivning

Layout

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Sider	Enkelt-sided Dobbelt-sided*	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Metode anvendt til at bladre	Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved dobbelt-sided udskrivning.
Tomme sider	Udskrivning Udskriv ikke*	Udskriv tomme sider, der medtages i et udskriftsjob.
Sorter	Fra (1,1,2,2,2) Til (1,2,1,2,1,2)*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Skillesider	Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Sider pr. ark	Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark	Vandret* Omvendt, vandret Lodret Omvendt, lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af sider pr. ark	Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Ramme for Sider pr. ark	Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Kopier	1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier til hvert udskriftsjob.
Udskriftsområde	Normal* Tilpas til side Hele siden	Indstil området, der kan udskrives på et ark papir.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Efterbehandling

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Hæftejob	Fra* 1 hæfteklamme, øverste venstre hjørne 2 hæfteklammer, venstre 1 hæfteklamme, øverste højre hjørne 2 hæfteklammer, øverst 1 hæfteklamme, nederste venstre hjørne 2 hæfteklammer, nederst 1 hæfteklamme, nederste højre hjørne 2 hæfteklammer, højre	Angiv hæftningsplacering for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hæfteenhedstest	Start	Find ud af, om hæfteefterbehandleren fungerer korrekt. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hulning	Fra* Til	Ringbindshuller langs kanten af udskriften. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning og hulning er installeret.
Hulningstilstand	2 huller 3 huller 4 huller	Indstil hulningstilstand for udskriften. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 3 huller er standardindstillingen i USA. 4 huller er den internationale standardindstilling. • Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning, hulning eller brochurer er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Forskudte sider	Ingen* Mellem kopier Mellem job	Forskyd udskrift af hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Indstillingen Mellem kopier forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er sat Til [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter er slået Fra [1,1,1,2,2,2], forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider angivet som 1 og alle sider angivet som 2. Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Opsætning

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Printersprog	PCL emulering PS-emulering*	Angiv printersproget. Bemærk! Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job, der venter	Fra* Til	Bevar udskriftsjob, der kræver forbrugsstoffer, så job, der ikke kræver disse forbrugsstoffer, kan udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Timeout for tilbageholdelse af job	0–255 (30*)	Indstil tidsrummet i sekunder, som printeren venter på brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Indlæs til	RAM* Flash Disk	Angiv, hvor du vil gemme alle permanente ressourcer, der er blevet downloadet til printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Printerbrug	Maks. hastighed Maks. ydelse*	Bestem, om tilbagetrækningshardwaren deaktiverer eller aktiverer farveudviklerenhederne under udskrivning. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når hardwaren er indstillet til Maks. ydelse, opretholder den forbindelsen til farveudviklerenhederne, når printeren er inaktiv. Når hardwaren er indstillet til Maks. hastighed, opretholder den forbindelsen til farveudviklerenhederne, uanset om et job indeholder sort/hvid- eller farveindhold.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Brug af printer med lav hastighed	Maks. ydelse* Maks. hastighed	Lad printeren skifte mellem høj ydelse (kun sort-tilstand) og høj hastighed (farvetilstand), når den kører med lav hastighed. Bemærk! Denne indstilling ændrer kun printeradfærd, når printermotoren kører med en proceshastighed på 25 sider pr. minut. Det har ingen effekt, når printermotoren kører ved hurtigere proceshastigheder.
Spar ressourcer	Fra* Til	Bestem, hvad printeren skal gøre med downloadede ressourcer, når den modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Når den er indstillet til Fra, bevarer printeren kun indlæste ressourcer, indtil der er behov for mere hukommelse. Ressourcer, der er knyttet til det inaktive printersprog, slettes. Når den er indstillet til Til, bevarer printeren alle de permanent downloadede ressourcer på tværs af alle sprogkontakter. Printeren viser om nødvendigt meddelelser om hukommelse fuld i stedet for at slette permanente ressourcer.
Rækkefølge for Udskriv alt	Alfabetisk* Nyeste først Ældste først	Angiv rækkefølgen, når du vælger at udskrive alle tilbageholdte og fortrolige job.
Automatisk sletning af suspenderede udskriftsjob	Fra* Til	Indstil printeren til automatisk at annullere udskriftsjob i kø, der afbrydes af fejl, såsom papirstop og manglende forbrugsstoffer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Kvalitet

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriftstilstand	Ikke tilgængelig	Sort-hvid Farve*	Indstil, hvordan printeren genererer farveindhold.
Udskriftsopløsning	Ikke tilgængelig	4800 CQ* 1200 dpi	Angiv opløsningen for udskriften. Bemærk! 4800 CQ giver output i høj kvalitet ved maksimal hastighed.
Tonersværtning	Ikke tilgængelig	1 til 5 (4*)	Bestem, hvor lyse eller mørke tekstbilleder skal være.
Halvtone	Ikke tilgængelig	Normal* Detaljer	Forbedr udskriften for at få mere jævne linjer med skarpere kanter.
Farvebesparelse	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Reducer den mængde toner, der bruges til udskrivning af grafik og billeder. Bemærk! Når indstillingen Til er aktiveret, kan denne indstilling tilsidesætte værdien af indstillingen Tonersværtning .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
RGB-styrke	Ikke tilgængelig	-6 til 6 (0*)	Juster lysstyrken for hvert RGB- og gråt objekt på siden. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-kontrast	Ikke tilgængelig	0 til 5 (0*)	Juster kontrasten for hvert RGB- og gråt objekt på en side. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
RGB-mætning	Ikke tilgængelig	0 til 5 (0*)	Bevar de sorte og hvide værdier, mens du justerer farvевærdierne for hvert objekt på siden. Bemærk! Denne indstilling påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.
Avanceret billedbehandling	Farvebalance	Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*) Sort (0*)	Juster mængden af toner, der bruges til hver farve.
		Nulstil standardindstillinger	Nulstil alle farveindstillinger til deres standardværdier.
	Farvekorrektion	Fra Auto* Manuel	Juster farveindstillingen, der bliver brugt til at udskrive dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra—indstiller printeren til at modtage farvekorrektionen fra softwaren. • Auto—indstiller printeren til at anvende forskellige farveprofiler til hvert objekt på den udskrevne side. • Manuel—gør det muligt at tilpasse RGB- eller CMYK-farvekonverteringerne til hvert objekt på den udskrevne side.
	Farveeksempler	Udskriv farveeksempler	Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bliver brugt i printeren.
	Farvejustering	Farvejustering	Kalibrer printeren, så den justerer variationer i farverne på udskriften.
	Udskiftning af staffagefarver	Indstil brugerdefineret CMYK	Tildel specifikke CMYK-værdier til 20 navngivne staffagefarver.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Jobstatistik

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Jobstatistik	Fra* Til	Indstil printeren til at oprette en logfil for de udskriftsjob, den modtager.
Frekvens for jobstatistiklog	Dagligt Ugentligt Månedligt*	Angiv, hvor ofte printeren opretter en logfil.
Loghandling i slutningen af frekvensen	Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Den værdi, der defineres i Frekvens for jobstatistiklog , bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Log næsten fuldt niveau	Slået til* (5MB) Fra	Angiv logfilens maksimale størrelse, før printeren udfører Logfør handling ved Næsten fuld . Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Logfør handling ved næsten fuld	Ingen* E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når et lagerdrev er næsten fuld. Bemærk! Den værdi, der defineres i niveauet Logfør næsten fuld-niveau , bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved fuld	Ingen* E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle undtagen den aktuelle Slet alle logfiler	Angiv, hvordan printeren reagerer, når et lagerdrev når maksimumgrænsen (100 MB).
URL til pub.log	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mailadresser til afsendelse af logfiler	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de e-mailadresser, som printeren skal sende logfiler for jobstatistik til.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Logfilpræfiks	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv præfiks for logfilerne. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

PDF

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Skalér til papir	Fra* Til	Skaler sideindhold, så det passer til den valgte papirstørrelse.
Bemærkninger	Udskrivning Udskriv ikke*	Angiv, om anmærkninger i PDF'en skal udskrives.
Udskriv PDF-fejl	Fra Til*	Aktivér udskrivning af PDF-fejl.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

PostScript

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriv PS-fejl	Fra* Til	Udskriv en side, der beskriver PostScript®-emuleringsfejlen. Bemærk! Når der opstår en fejl, stopper behandlingen af jobbet, printeren udskriver en fejlmeddelelse, og resten af jobbet ryddes.
Minimum linjebredde	1–30 (2*)	Angiv minimumstregbredden. Bemærk! Job, der udskrives i 1200 dpi, bruger værdien direkte.
Lås PS-starttilstand	Fra Til*	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Aktivering af SysStart-filen udsætter din printer eller dit netværk for en sikkerhedsrisiko.
Billedudjævning	Fra* Til	Forbedr kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning. Bemærk! Denne indstilling har ingen indflydelse på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Skrifttypeprioritet	Indbygget* Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indbygget—indstiller printeren til at søge efter den ønskede skrifttype i hukommelsen, før den søger på det intelligente lagerdrev. • Flash/Disk—indstiller printeren til at søge på lagerdrevet efter den anmodede skrifttype, før den søger i printerens hukommelse. • Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Ventetimeout	Fra Til*	Indstil printeren til at vente på yderligere data, før et udskriftsjob annulleres. Bemærk! Når indstillingen er Til , er standardindstillingen 40 sekunder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

PCL

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Skrifttypekilde	Indbygget* Disk Download Flash Skrifttypekort Alle	Vælg den kilde, som indeholder standardskrifttypevalget. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Disk—vises kun, hvis en fungerende harddisk, der ikke er læse-/skrivebeskyttet, og som indeholder skrifttyper, er installeret. • Download—vises kun, hvis indlæste skrifttyper findes i printerens hukommelse. • Flash—vises kun, hvis en fungerende flashhukommelse, der ikke er læse-/skrivebeskyttet, og som indeholder skrifttyper, er installeret. • Skrifttypekort—vises kun, hvis der er installeret et gyldigt skrifttypekort, eller hvis et intelligent lagringsdrev er konfigureret.
Skrifttypenavn	[Liste over tilgængelige skrifttyper] (Kurer*)	Vælg en skrifttype fra den angivne skrifttypekilde.
Symbolsæt	[Liste med tilgængelige symbolsæt] (10U PC-8*)	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærk! Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst.
Tegnbredde	0.08–100.00 (10.00*)	Angiv tegnbredde for skrifttyper med almindelig eller fast tegnbredde. Bemærk! Dette menupunkt refererer til antallet af tegn med fast mellemrum på en vandret tomme.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Retning	Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Linjer pr. side	1–255	Angiv antallet af linjer med tekst for hver side, der udskrives via PCL®-datastrømmen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt aktiverer vertikal afstand mellem typer, der får det valgte antal anmodede linjer til at blive udskrevet mellem standardmargenen på siden. • 60 er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling.
PCL5 Minimum linjebredde	1–30 (2*)	Angiv den startværdi, som minimum skal gælde for bredde, for ethvert job, der udskrives i 1200 dpi, via den relevante emulator.
PCLXL Minimum linjebredde	1–30 (2*)	
A4-bredde	198 mm* 203 mm	Indstil bredden af den logiske side på A4-papir. Bemærk! Logisk side er mellemrummet på den fysiske side, hvor data er udskrevet.
Auto CR efter LF	Til Fra*	Indstil printeren til at udføre en vognretur efter en linjeskiftkommando. Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Auto LF efter CR	Til Fra*	Indstil printeren til at udføre et linjeskift efter en vognreturkommando.
Nyt papirmagasinnummer	Tildel MP-arkføder Tildel papirmagasin [x] Tildel manuelt papir Tildel manuel konvolut	Konfigurer printeren til at arbejde med en anden printerdriver eller et brugerdefineret program, der bruger et andet sæt kildetildelinger til at bede om en given papirkilde. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra* —Printeren bruger standardindstillingerne for papirkildetildelinger. Ingen —Papirkilden ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. 0-199 —Vælg en numerisk værdi for at tildele en standardværdi til en papirkilde.
	Vis fabriksindstillinger	Vis standardværdien, der er knyttet til hver papirkilde.
	Gendan standard	Gendan værdien til papirmagasinnummeret til standardindstillingerne.
Udskriftstimeout	Fra Til* (90)	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Billede

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Autotilpas	Til Fra*	Vælg den bedste, tilgængelige papirstørrelse og papirretning til et billede. Bemærk! Når indstillingen er Til , tilsidesætter dette menupunkt den skalering og retning, der er angivet for billedet.
Inverter	Fra* Til	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærk! Dette menupunkt gælder ikke for GIF- eller JPEG-billedformater.
Skalering	Bedste tilpasning* Forankres øverst til venstre Forankres i centrum Tilpas højde/bredde Tilpas højde Tilpas bredde	Juster billedet, så det passer til udskriftsområdet. Bemærk! Når Autotilpas er angivet til Aktiveret , indstilles Skalering automatisk til Tilpas .
Retning	Stående* Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Papir

Konfiguration af papirmagasin

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Standardkilde	Ikke tilgængelig	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil standardpapirkilden til alle udskriftsjob.
Papirstørrelse/type	Papirmagasin [x] Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Størrelse Type	Angiv den papirstørrelse eller papirtype, der er lagt i hver papirkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Erstat størrelse	Ikke tilgængelig	Fra Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Alle viste*	Indstil printeren til at erstatte den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er lagt i en af papirkilderne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slået fra—beder brugeren om at ilægge den påkrævede papirstørrelse. • Alle anførte—tillader alle tilgængelige erstatninger.
Konfigurer MP	Ikke tilgængelig	Kassette* Manuel Første	Fastsætter adfærden for MP-arkføderen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Kassette—konfigurerer flerformålsarkføderen som den automatiske papirkilde. • Manual—angiver, at flerformålsarkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først—konfigurerer flerformålsarkføderen som den primære papirkilde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Mediekonfiguration

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Måleenheder	Ikke tilgængelig	Tommer Millimeter	Angiv måleenheden til papirstørrelsen Universal. Bemærk! Tommer er standardindstillingen i USA. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Generel opsætning	Alle inputpapirmagasiner	Bredde stående	Indstil stående bredde til papirstørrelsen Universal.
		Stående retning	Indstil stående højde til papirstørrelsen Universal.
		Indføringsretning (kort kant*)	Indstil printeren til at tage papir fra den korte eller den lange kant. Bemærk! Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den understøttede maksimale bredde.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Specialscanningsstørrelser	Navn for scannerstørrelse	Indstillingen er brugerdefineret.	Tildel et navn til den brugertilpassede scanning.
	Bredde	1.–8.5 tommer (8.5*) 25–215.9 mm (215.9*)	Angiv originaldokumentets bredde.
	Højde	1-25 tommer (11*) 25–635 mm (279.4*)	Angiv originaldokumentets højde.
	Retning	Stående* Liggende	Angiv retningen for indholdet i originaldokumentet.
	2 scanninger pr. side	Fra* Til	Angiv standardnummeret for scanninger på hver side af printeren.
Opsætning af medietype	[Liste over papirtyper]	Struktur Vægt Indlæsningsretning Send til bakke	Angiv strukturen, vægten og retningen af papiret.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Bakkekonfiguration

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriftsbakke	Standardbakke* Bakke [x]	Angiv udskriftsbakken til udskriftsjobs.
Konfigurer bakker	Postkasse* Link Linkoption Typetilknytning	Konfigurer driftstilstand for udskriftsbakker. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Postkassen—gør, at standardbakken og en eventuel valgfri bakke vælges individuelt. • Link—gør det muligt at sammenkæde alle udskriftsbakker, som om de var en stor bakke. • Linkoptionen—behandler alle valgfrie bakker som én stor udskriftsbakke. • Typetilknytning—knytter hver papirtype til en bakke eller et sæt af sammenkædede bakker.
Brugerdefinerede bakkenavne	Standardbakke Bakke [x]	Tildel hver bakke et navn.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Kopiering

Standardindstilling for kopiering

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Indholdstype	Ikke tilgængelig	Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde	Ikke tilgængelig	Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykkeri Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Sider	Ikke tilgængelig	1-sidet til 1-sidet* 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angiv scanningsadfærd baseret på det originale dokument.
Skillesider	Ikke tilgængelig	Ingen* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde	Ikke tilgængelig	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Farve	Ikke tilgængelig	Fra Til* Automatisk	Indstil printeren til at generere farveudskrifter fra et scanningsjob.
Sider pr. ark	Ikke tilgængelig	Fra* 2 sider i stående retning 4 sider i stående retning 2 sider i liggende retning 4 sider i liggende retning	Angiv antallet af sidebilleder, der skal udskrives på samme side af et stykke papir.
Udskriv siderammer	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Placer en ramme rundt om hvert billede, når du udskrives flere sider på en enkelt side.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Sorter	Ikke tilgængelig	Fra [1,1,2,2] Til [1,2,1,2,2]*	Udskriv flere kopier i rækkefølge.
Forskudte sider	Ikke tilgængelig	Ingen* Mellem kopier Mellem job	Forskyd udskrift af hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Mellem kopier—forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er indstillet til Til [1,2,1,2,2]. Hvis Sorter er indstillet til Fra [1,1,2,2,2], forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job—angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. • Dette menupunkt vises kun, hvis en offset-stabler eller hulningsefterbehandling er installeret.
Hæftning	Ikke tilgængelig	Fra* 1 hæfteklamme, øverste venstre hjørne 2 hæfteklammer, venstre 1 hæfteklamme, øverste højre hjørne 2 hæfteklammer, øverst 1 hæfteklamme, nederste venstre hjørne 2 hæfteklammer, nederst 1 hæfteklamme, nederste højre hjørne 2 hæfteklammer, højre 4 klammer	Angiv hæftningsplacering for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hulning	Ikke tilgængelig	Fra* 2 huller 3 huller 4 huller	Lav huller i udskriften. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning, hulning eller brochurer er installeret.
"Kopier fra"-størrelse		[Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
"Kopier til"-kilde	Ikke tilgængelig	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Automatisk match af størrelse	Angiv en papirkilde for kopijobbet.
Temperatur	Ikke tilgængelig	-4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Sværtning	Ikke tilgængelig	1 til 9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Antal kopier	Ikke tilgængelig	1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier.
Sidehoved/sidefod	Ikke tilgængelig	Venstre sidehoved Midt-sidehoved Højre sidehoved Venstre sidefod Midt-sidefod Højre sidefod	Angiv oplysninger om sidehoved og sidefod på det scannede billede.
Overlay	Ikke tilgængelig	Fortroligt Kopiering Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra*	Angiv den overlaytekst, der skal udskrives på hver kopi.
Brugerdefineret overlay	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Indtast teksten til valgmuligheden Brugerdefineret i menuen Overlay .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Avanceret billedbehandling	Farvebalance	Cyan til Rød (0*) Magenta til Grøn (0*) Gul til Blå (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
	Farveudfald	Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og juster udfaldsgraden for denne farve.
	Autom. farveidentifikation	Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
	Kontrast	Bedst egnet til indhold* 0–5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
	Fjern baggrund	Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indholdsbaseret—fjerner baggrundsfarven fra originaldokumentet. • Fast—fjerner billedstøj fra et foto.
	Autocentrer	Fra* Til	Centrer indholdet på siden.
	Spejlvend billede	Fra* Til	Opret en spejlvendt version af originaldokumentet.
	Negativbillede	Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
	Skyggedetalje	-4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i originaldokumentet.
	Scan kant-til-kant	Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed	1–5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Admin-kontrol	Tillad farvekopier	Fra Til*	Udskriv kopier i farver.
	Tillad prioritetskopier	Fra Til*	Afbryd et udskriftsjob for at kopiere.
	Scanning af brugerdefineret job	Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter ved hjælp af de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger.
	Tillad Gem som genvej	Fra Til*	Gem kopieringsindstillinger som en genvej.
	Eksempel på kopi	Fra* Til	Udskriv en prøvekopi for at kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Fax

Faxstandarder

Faxtilstand

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Faxtilstand	Fax* Faxserver Deaktiveret	Vælg en faxtilstand.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Faxopsætning

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Generelle faxindstillinger	Faxnavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv dit fax-id.
	Faxnummer	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv dit faxnummer.
	Fax-id	Faxnavn Faxnummer*	Angiv det fax-id, der skal bruges under faxforhandling.
	Aktiver Manual Fax	Fra* Til	Tænd for den manuelle faxfunktion i printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt kræver en linjedeler og et håndsæt til telefonen. • Anvend en almindelig telefonlinje til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. • For at gå direkte til funktionen manuel fax skal du trykke på # og 0 på tastaturet.
	Hukommelsesbrug	Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige* Mest sendt Alt til afsendelse	Indstil mængden af intern printerhukommelse allokeret til at sende faxer. Bemærk! Dette menupunkt forhindrer hukommelsesbufferforhold og mislykkede faxer.
	Annuler faxer	Tillad* Tillad ikke	Annuler udgående eller indgående faxer.
	Tilsløring af faxnummer	Fra* Fra venstre Fra højre	Angiv formatet for tilsløring af et udgående faxnummer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Generelle faxindstillinger	Cifre, der tilsløres	0–58 (0*)	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer.
	Akt. linjeforbindelsesregist.	Fra Til*	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet printeren. Bemærk! Hændelser registreres med det samme.
	Akt. linjeregistr. i forkert stik	Fra Til*	Afgør, om en telefonlinje er tilsluttet den korrekte port på printeren. Bemærk! Hændelser registreres med det samme.
	Aktiver supportudvidelse under brug	Fra Til*	Afgør, om en telefonlinje bruges af en anden enhed, f.eks. en anden telefon på samme linje. Bemærk! Hændelser registreres med det samme.
	Optimer faxkompatibilitet	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer printers faxfunktionalitet for at opnå optimal kompatibilitet med andre faxmaskiner.
	Faxtransport	T.38 Analog G.711 etherFAX	Indstil metoden for faxtransport. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en etherFAX- eller FoIP-licenspakke (Fax Over IP) på printeren.
HTTPS-faxindstillinger Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Faxtransport er indstillet til etherFAX .	HTTPS-service-URL	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv etherFAX-tjeneste-URL.
	HTTPS-proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en proxyserver-URL.
	HTTPS-proxybruger	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv brugernavnet og adgangskoden til proxyen.
	HTTPS-proxyadgangskode		
	Faxafsendelse – kryptering	Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktivér kryptering for udgående faxmeddelelser.
	Faxmodtagelse – kryptering	Deaktiveret Aktiveret* Påkrævet	Aktivér kryptering for indgående faxmeddelelser.
	HTTPS-faxstatus	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis status for etherFAX-kommunikation.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstillinger for faxafsendelse	Opløsning	Standard* Fin Superfin Ultrafin	Angiv opløsningen for det scannede billede. Bemærk! En højere opløsning øger faxtransmissionstiden og kræver mere hukommelse.
	Oprindelig størrelse	[Liste over papirstørrelser] (Blandede størrelser*)	Angiv størrelsen på originaldokumentet.
	Retning	Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
	Sider	Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
	Indholdstype	Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
	Indholdskilde	Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykkeri Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
	Sværtning	1–9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
	Behind a PABX (Bag en PABX)	Til Fra*	Sæt printeren i stand til at ringe til et faxnummer uden at vente på at genkende klartonen. Bemærk! Private Automated Branch Exchange (PABX) er et telefonnetværk, der gør det muligt for et enkelt adgangsnummer at kunne tilbyde flere linjer til personer, der ringer udefra.
	Opkaldstilstand	Tone* Pulsere	Angiv opkaldstilstand for indgående eller udgående faxer.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Avanceret billedbehandling	Farvebalance	Cyan – Rød (0*) Magenta – Grøn (0*) Gul – Blå (0*)	Juster farveintensiteten under scanning.
	Farveudfald	Bedst til indhold* 0 1 2 3 4 5	Indstil udskriftens kontrast.
	Spejlvend billede	Fra* Til	Opret en spejlvendt version af originaldokumentet.
	Skyggedetalje	-4 til 4 (0*)	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede.
	Scan kant-til-kant	Fra Til*	Tillad, at originaldokumentet scannes fra kant til kant.
	Skarphed	1–5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
	Temperatur	-4 til 4 (0*)	Angiv, om du vil generere en køligere eller varmere udskrift.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Admin-kontrol	Automatic Redial (Automatisk genopkald)	0–9 (5*)	Angiv det antal gange, printeren ringer op igen, før den annullerer afsendelsen af faxen til en bestemt destination.
	Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens)	1–200 minutter (3*)	Øg tiden mellem genopkaldsforsøg for at øge chancen for at sende fax.
	Aktiver ECM	Til* Fra	Aktivér fejlkorrektionstilstand (ECM) for faxopgaver. Bemærk! ECM registrerer og korrigerer fejl i faxtransmissionsprocessen, der forårsages af støj på telefonlinjen og lav signalstyrke.
	Aktiver faxscanninger	Til* Fra	Opret faxer ved hjælp af printerscanneren.
	Driver til fax	Til* Fra	Lad printerdriveren sende fax.
	Tillad Gem som genvej	Til* Fra	Gem faxnumre som genvej på printeren.
	Maks. hastighed	33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed for afsendelse af fax.
	Scanning af brugerdefineret job	Fra* Til	Aktivér scanning af brugerdefinerede job som standard.
	Vis scanning	Fra* Til	Vis et scanningseksempel på displayet.
	Justering af ADF-skævhed	Fra Til*	Korriger mindre skævheder i det scannede billede.
	Aktiverer scanning af farvefax	Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Aktivér farvescanninger til fax.
	Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer	Til* Fra	Konverter alle udgående faxer til sort-hvid.
	Bekræft faxnummer	Fra* Til	Bed brugeren om at bekræfte faxnummeret.
Områdenr.	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et områdenummer.	
Regler for områdenumre	Indstillingen er brugerdefineret.	Etabler en opkaldspræfiksregel.	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse	
Indstillinger for faxmodtagelse	Faxjob venter	Ingen* Toner Toner og forbrugstoffer	Fjern faxjob fra udskrivningskøen, som kræver specifikke utilgængelige ressourcer.	
	Rings to Answer (Opkald at besvare)	1–25 (3*)	Angiv antallet af ringsignaler, der er påkrævet, inden printeren besvarer indgående opkald.	
	Auto Reduction (Automatisk reduktion)	Til* Fra	Skaler indgående fax, så den passer på siden.	
	Papirkilde	Papirmagasin [x] Auto*	Indstil papirkilden til udskrivning af indgående fax.	
	Sider	Til Fra*	Udskriv på begge sider af papiret.	
	Skillesider	Ingen* Før job Efter job	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider, når der udskrives.	
	Skillesidekilde	Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til skillesiden.	
	Udskriftsbakke	Standardbakke	Angiv udskriftsbakken til modtagne faxer.	
	Faxsidefod	Til Fra*	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax.	
	Tidsstempel på faxsidefod	Modtag* Udskrivning	Udskriv tidsstempelt nederst på hver side fra en modtaget fax.	
	Tilbageholdelse af faxer		Tilstand for tilbageholdt fax (Fra*)	Undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives.
			Plan for tilbageholdelse af faxer	Tildel en tidsplan for tilbageholdelse af faxer. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Tilbageholdt faxtilstand er indstillet til Planlagt .

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Admin-kontrol	Aktiver faxmodtagelse	Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer.
	Aktiver farvefaxmodtagelse	Til* Fra	Aktivér farvefaxmodtagelse på printeren.
	Akt. opkalds-id	Til Fra*	Vis opkalds-id-oplysninger for det indgående opkald på printerens display.
	Bloker fax uden navn	Til Fra*	Bloker indgående faxer uden fax-id'er.
	Liste over udelukkede faxer	Tilføj afviste faxer	Angiv de telefonnumre, som du vil blokere.
	Besvar ved	Alle ringetoner* Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Indstil et letgenkendeligt ringemønster for indkommende faxer.
	Autosvar	Til* Fra	Indstil printeren til at modtage faxer automatisk.
	Kode for manuelt svar	0–9 (9*)	Indtast en kode manuelt på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage faxer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises, når printeren deler en linje med en telefon. • Dette menupunkt vises kun, når du indstiller printeren til at modtage faxer manuelt.
	Fax Forwarding (Videresend fax)	Udskriv* Udskriv og videresend Videresend	Angiv, om modtagne faxer skal videresendes.
Videresend til	Destination 1 Destination 2	Angiv, hvor modtagne faxer skal sendes videre til. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Videresend fax er indstillet til Udskriv og videresend eller Videresend .	
Maks. hastighed	33600* 14400 9600 4800 2400	Indstil den maksimale hastighed til at sende faxen.	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Fax forside	Fax forside	Slået fra som standard* Slået til som standard Brug aldrig Brug altid	Konfigurer indstillingerne for faxforsiden.
	Medtag Til-felt	Fra* Til	
	Medtag Fra-felt	Fra* Til	
	Fra	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Medtag meddelelsesfelt	Fra* Til	
	Meddelelse:	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Medtag logo	Fra* Til	
	Inkluder sidefod [x]	Fra* Til	
	Sidefod [x]	Indstillingen er brugerdefineret.	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Indstillinger for fax-log	Frekvens for transmissionslogfil	Altid* Aldrig Kun ved fejl	Angiv, hvor ofte printeren opretter en transmissionslogfil.
	Handling for transmissionslogfil	Udskriv (Til*) E-mail (Fra*)	Udskriv eller e-mail en log for vellykket faxtransmission eller transmissionsfejl.
	Modtag fejllog	Udskriv aldrig* Udskriv ved fejl	Udskriv en log til faxmodtagelsesfejl.
	Automatisk udskrivning af logfiler	Til* Fra	Udskriv alle faxaktiviteter.
	Papirkilde til logfil	Papirmagasin [x] (1*)	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
	Skærm med logfiler	Navn på ekstern fax* Kaldt nummer	Identificer afsenderen ved hjælp af navn på ekstern fax eller faxnummer.
	Enable Job Log (Aktiver Joblog)	Til* Fra	Få vist en oversigt over alle faxjob.
	Enable Call Log (Aktiver opkaldslog)	Til* Fra	Få vist en oversigt over faxopkaldshistorikken.
	Udskriftsbakke til log	Standardbakke* Bakke [x]	Angiv udskriftsbakken til udskrevne logfiler.
Højtalerindstillinger	Speaker Mode (Højtalertilstand)	Altid fra* Altid til On until Connected (Slået til indtil tilslutning)	Angiv faxhøjtalertilstanden.
	Højtalerlydstyrke	Lav* Høj	Juster faxhøjtalerens lydstyrke.
	Ringestyrke	Fra* Til	Aktivér ringelydstyrke.
VoIP-indstillinger	VoIP-protokol	SIP* H.323	Indstil VoIP-protokollen (Voice over Internet Protocol).
	STUN-server	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den STUN-server, der skal krydse en firewall.
	Gennemtving faxtilstand	Fra Til*	Skift VoIP-gateway fra analog til T.38 i begyndelsen af et faxopkald.
	Gennemtving forsinkelse i faxtilstand	0–15 (7*)	Indstil tidsforsinkelsen i sekunder, når du sender en anden invitation til Gennemtving faxtilstand .

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
SIP-indstillinger	Proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv IP-adressen på det system, der konverterer telefonnummeret til en IP-adresse, hvor faxen er sendt til.
	Registrering	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et navn eller en IP-adresse på det system, der håndterer registreringen af SIP-klienter (Session Initiation Protocol).
	Bruger	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv navnet på brugeren for SIP.
	Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den adgangskode, der bruges til registrering hos SIP-registratoren.
	Godkendelses-id	Indstillingen er brugerdefineret.	Det brugernavn, der bruges ved registrering. Bemærk! Hvis indstillingen Godkendelses-id ikke er angivet, anvender indstillingen brugernavnet i feltet Bruger i stedet.
	Transport for registrering	UDP* TCP	Angiv SIP-transporttypen til registrering.
	Transport for indgående opkald	UDP* TCP UDP og TCP	Angiv SIP-transporttypen for indgående opkald.
	Transport for udgående opkald	UDP* TCP	Angiv SIP-transporttypen for udgående opkald.
	Udgående proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en udgående proxy til videresendelse af al SIP-kommunikation.
	Kontakt	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et kontaktnavn til SIP.
	Realm	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et områdenavn for SIP. Bemærk! Hvis indstillingen Område ikke er angivet, bruger indstillingen navnet på Kontakt i stedet.
	SIP-registreringsstatus	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis status for SIP-registreringen.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
H.323-indstillinger	Gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv IP-adressen for H.323-gatewayen.
	Gatekeeper	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv H.323-gatekeeper.
	Bruger	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det brugernavn, der bruges sammen med H.323-gatewayen.
	Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv adgangskoden til H.323-gatewayen.
	Aktivér hurtig start	Fra* Til	Aktivér Hurtig start.
	Deaktiver H.245-tunneling	Fra* Til	Deaktiver H.323-tunneling.
	Deaktiver registrering af gatekeeper	Fra Til*	Deaktiver registrering af H.323-gatekeeper.
T.38-indstillinger	Indikatorredundans	0–5 (3*)	Angiv det antal gange, en faxindikator gentages i T.38-kommunikationen.
	Redundans ved lav hastighed	0–5 (3*)	Angiv det antal gange, lavhastighedsdata gentages i T.38-kommunikationen.
	Redundans ved høj hastighed	0–5 (1*)	Angiv det antal gange, højhastighedsdata gentages i T.38-kommunikationen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Opsætning af faxserver

Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Til-format	Ikke tilgængelig	Angiv en faxmodtager. Bemærk! Hvis du vil bruge faxnummeret, skal du skrive nummertegnet (#) før et nummer.
Svaradresse	Ikke tilgængelig	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Emne	Ikke tilgængelig	Angiv faxemne og -meddelelse.
Meddelelse	Ikke tilgængelig	
Aktivér analog modtagelse	Fra* Til	Indstil printeren til at modtage analoge faxer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Faxserverens e-mailindstillinger

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Brug e-mail SMTP-server	Til Fra*	Brug SMTP-indstillingerne (Simple Mail Transfer Protocol) til e-mail ved modtagelse og afsendelse af fax. Bemærk! Når indstillingen er slået Til , vises alle andre indstillinger i menuen E-mailindstillinger til faxserver ikke.
Primær SMTP-gateway	Ikke tilgængelig	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server.
Primær SMTP gatewayport	1–65535 (25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP-gateway	Ikke tilgængelig	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport	1–65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP-timeout	5–30 (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Ikke tilgængelig	Angiv en svaradresse for at sende fax.
Brug SSL/TLS	Deaktiveret* Forhandl Påkrævet	Angiv, om du vil sende en fax via et krypteret link.
Kræv betroet certifikat	Fra Til*	Angiv et betroet certifikat, når du skal have adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse	Ingen godkendelse påkrævet* Login/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.
Enhedsinitieret e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitieret e-mail.
Brugerinitieret e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug e-mailadresse og adgangskode fra session Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for brugerinitieret e-mail.
Brug legitimationsoplysninger for Aktiv mappe-enhed	Fra* Til	Aktivér brugeroplysninger og gruppedestinationer for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Bruger-id til enheden	Ikke tilgængelig	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Enhedsadgangskode	Ikke tilgængelig	
Kerberos 5-OMRÅDE	Ikke tilgængelig	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Ikke tilgængelig	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"	Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Faxserverens scanningsindstillinger

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Billedformat	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Indholdstype	Tekst* Tekst/foto Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdet af originaldokumentet.
Indholdskilde	Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykkeri Andet	Forbedr udskrivningsresultat baseret på kilden til originaldokumentet.
Faxopløsning	Standard* Fin Superfin Ultrafin	Indstil faxopløsningen.
Sider	Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Sværtning	1–9 (5*)	Indstil udskriftens sværtning.
Retning	Stående* Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Oprindelig størrelse	[Liste over papirstørrelser]	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Blandede størrelser er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling. • Indstillingen kan variere afhængigt af din printermodel.
Anvend flersidet TIFF	Fra Til*	Vælg mellem enkelt-sidede og flersidede TIFF-filer.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

E-mail

Opsætning for e-mail

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Skriv IP-adressen eller værtsnavnet på den primære SMTP-server til afsendelse af e-mail.
Primær SMTP gatewayport	1-65535(25*)	Indtast portnummeret på den primære SMTP-server.
Sekundær SMTP-gateway	Indstillingen er brugerdefineret.	Indtast IP-adressen eller værtsnavnet på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
Sekundær SMTP gatewayport	1-65535 (25*)	Indtast serverens portnummer på den sekundære server eller backup-SMTP-serveren.
SMTP-timeout	5-30 sekunder (30*)	Indstil den tid, der skal gå, inden printeren får timeout, hvis SMTP-serveren ikke svarer.
Svaradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en svaradresse i e-mailen.
Brug altid SMTP-standardsvaradresse	Til Fra*	Brug altid standardsvaradressen i SMTP-serveren.
Brug SSL/TLS	Deaktiveret* Forhandl Påkrævet	Angiv, om du vil sende en e-mail ved hjælp af et krypteret link.
Kræv betroet certifikat	Fra Til*	Kræver et betroet certifikat for at få adgang til SMTP-serveren.
SMTP servergodkendelse	Ingen godkendelse påkrævet* Login/almindelig NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Indstil godkendelsestypen for SMTP-serveren.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Enhedsinitierede e-mail	Ingen* Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for enhedsinitieret e-mail.
Brugerinitierede e-mail	Ingen* Brug enhedens SMTP-rettigheder Brug sessionens bruger-id og adgangskode Brug session E-mail adresse og kodeord Spørg bruger	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for brugerinitieret e-mail.
Brug legitimationsoplysninger for Aktiv mappe-enhed	Fra* Til	Angiv, om legitimationsoplysninger er påkrævet for brugerinitieret e-mail.
Bruger-id til enheden	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv bruger-id og adgangskode for at oprette forbindelse til SMTP-serveren.
Enhedsadgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	
Kerberos 5-OMRÅDE	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv ressourcen for Kerberos 5-godkendelsesprotokollen.
NTLM-Domæne	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv domænenavnet for NTLM-sikkerhedsprotokol.
Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"	Fra* Til	Skjul fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret".
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Standardindstillinger for e-mail

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Emne:	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv e-mailens emne og meddelelse.
Meddelelse:	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	
Filnavn	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv filnavnet for det scannede dokument.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Format	Ikke tilgængelig	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Angiv filformatet for det scannede dokument. Bemærk! Menupunkterne kan variere afhængigt af printermodellen.
Globale indstillinger for OCR	Genkendte sprog	[Liste over sprog]	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
	Autoroter	Fra* Til	
	Fjern prikker	Fra* Til	
	Auto. kontrastforbedring	Fra* Til	
PDF-indstillinger	PDF-version	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4 eller 1.7. • Højt komprimeret vises kun, når der er installeret et lagerdrev. • Secure understøttes kun, når PDF-versionen er angivet til 1.4 eller nyere.
	Arkiv (PDF/A)	Fra* Til	
	Arkivversion	A-1a* A-1b A-2u	
	Højt komprimeret	Fra* Til	
	Sikker	Fra* Til	
	Søgning mulig	Fra* Til	
	Opdel job efter sider	0*	
Indholdstype	Ikke tilgængelig	Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Angiv originaldokumentets indhold.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Indholdskilde	Ikke tilgængelig	Sort-hvid laser* Farvelaser Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykkeri Andet	Angiv originaldokumentets kilde.
Farve	Ikke tilgængelig	Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Angiv, hvordan det oprindelige dokument optages.
Opløsning	Ikke tilgængelig	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning	Ikke tilgængelig	1–9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Retning	Ikke tilgængelig	Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Oprindelig størrelse	Ikke tilgængelig	Blandede størrelser	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider	Ikke tilgængelig	Fra* Kort kant Lang kant	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Avanceret billedbehandling

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Farvebalance	Cyan Magenta Gul	-4–4 (0*) -4–4 (0*) -4–4 (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald	Farveudfald	Ingen* Rød Grøn Blå	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og juster udfaldsgraden for denne farve.
	Standard rødgrænse	0–255 (128*)	
	Standard grøn grænse	0–255 (128*)	
	Standard blå grænse	0–255 (128*)	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Autom. farveidentifikation	Farvefølsomhed	1–9 (5*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
	Områdefølsomhed	1–9 (5*)	
	E-mail bit dybde	1 bit* 8 bit	
	Minimumsopløsning til scanning	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG-kvalitet	Ikke tilgængelig	Bedst egnet til indhold* 5–95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast	Ikke tilgængelig	Bedst egnet til indhold* 0–5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund	Baggrundsregistrering	Indholdsbaseret* Fastsat Niveau -4 til 4 (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet.
Spejlvend billede	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Opret en spejlvendt version af originaldokumentet.
Negativbillede	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje	Ikke tilgængelig	-4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant-til-kant	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed	Ikke tilgængelig	1–5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur	Ikke tilgængelig	-4 til 4 (0*)	Generér en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Tomme sider	Fjern tom side	Må ikke fjernes* Fjern	Fjern de tomme sider fra originaldokumentet.
	Følsomhed for tom side	1–9 (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Admin-kontrol

Punkt i menuen	Indstillinger	Beskrivelse
Maksimal e-mail-størrelse	0–65535 (0*)	Angiv den tilladte filstørrelse for hver e-mail.
Fejlmeddelelse om størrelse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en fejlmeddelelse, som printeren sender, når en e-mail overstiger den tilladte filstørrelse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Punkt i menuen	Indstillinger	Beskrivelse
Begræns destinationer	Indstillingen er brugerdefineret.	Begræns afsendelse af e-mail til kun at sende til den specificerede liste over domænenavn. Bemærk! Brug et komma til at adskille domænerne.
Send mig en kopi	Vises aldrig* Slået til som standard Slået fra som standardindstilling Altid til	Send en kopi af e-mailen til dig selv.
Tillad kun e-mails til mig selv	Fra* Til	Indstil printeren til kun at sende e-mails til dig selv.
Brug cc:/bcc:	Fra* Til	Aktiver gennemslagskopiering og blind gennemslagskopiering i en e-mail.
Anvend flersidet TIFF	Fra* Til	Aktivér scanning af flere TIFF-billeder i én TIFF-fil.
TIFF-komprimering	JPEG LZW*	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Tekststandard	5–95 (75*)	Indstil det scannede indholds kvalitet.
Tekst/foto-standard	5–95 (75*)	Indstil det scannede indholds tekst- og fotokvalitet.
Fotostandard	5–95 (50*)	Indstil fotokvaliteten af det indhold, der scannes.
Justering af ADF-skævhed	Fra* Til	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder (ADF).
Transmissionslog	Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog for e-mailscanninger.
Papirkilde til logfil	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler.
Scanning af brugerdefineret job	Fra* Til	Indstil printeren til at scane det første sæt af originaldokumenter ved hjælp af de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Vis scanning	Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Tillad Gem som genvej	Fra Til*	Gem en e-mailadresse som en genvej.
E-mailbilleder sendt som	Vedhæftning* Webblink	Angiv, hvordan de billeder, der er inkluderet i e-mailen, skal sendes.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Punkt i menuen	Indstillinger	Beskrivelse
Nulstil e-mailoplysninger efter afsendelse	Fra Til*	Nulstiller felterne Til, Emne, Besked og Filnavn til deres standardværdier efter afsendelse af en e-mail.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Opsætning af weblink

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Server	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv brugeroplysningerne på den server, som er vært for de billeder, der er inkluderet i e-mailen.
Login	Indstillingen er brugerdefineret.	
Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	
Sti	Indstillingen er brugerdefineret.	
Filnavn	Indstillingen er brugerdefineret.	
Weblink	Indstillingen er brugerdefineret.	

FTP

FTP-standardindstillinger

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Format	Ikke tilgængelig	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Angiv filformatet for det scannede billede.
Globale indstillinger for OCR	Genkendte sprog	[Liste over sprog]	Konfigurer indstillingerne for OCR (Optical Character Recognition). Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
	Autoroter	Fra* Til	
	Fjern prikker	Fra* Til	
	Auto. kontrastforbedring	Fra* Til	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
PDF-indstillinger	PDF version	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Arkivversion og Arkiv (PDF/A) understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4 eller 1.7. • Højt komprimeret vises kun, når der er installeret et lagerdrev. • Secure understøttes kun, når PDF-versionen er angivet til 1.4 eller nyere.
	Arkiv (PDF/A)	Fra* Til	
	Arkivversion	A-1a* A-1b A-2u	
	Højt komprimeret	Fra* Til	
	Sikker	Fra* Til	
	Søgning mulig	Fra* Til	
	Opdel job efter sider	0*	
Indholdstype	Ikke tilgængelig	Tekst Tekst/foto* Grafik Foto	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde	Ikke tilgængelig	Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykkeri Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på originaldokumentets indholdskilde.
Farve	Ikke tilgængelig	Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort-hvid.
Opløsning	Ikke tilgængelig	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning	Ikke tilgængelig	1–9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Retning	Ikke tilgængelig	Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Oprindelig størrelse	Ikke tilgængelig	Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider	Ikke tilgængelig	Fra* Lang kant Kort kant	Angiv retningen, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Filnavn	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv filnavnet på det scannede billede.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Avanceret billedbehandling

Punkt i menuen	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Farvebalance	Cyan Magenta Gul	-4-4 (0*) -4-4 (0*) -4-4 (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
Farveudfald	Farveudfald	Ingen* Rød Grøn Blå	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og juster udfaldsgraden for denne farve.
	Standard rødgrænse	0-255 (128*)	
	Standard grøn grænse	0-255 (128*)	
	Standard blå grænse	0-255 (128*)	
Autom. farveidentifikation	Farvefølsomhed	1-9 (5*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
	Områdefølsomhed	1-9 (5*)	
	E-mail bit dybde	1 bit* 8 bit	
	Minimumsopløsning til scanning	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG-kvalitet	Ikke tilgængelig	Bedst egnet til indhold* 5-95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
Kontrast	Ikke tilgængelig	Bedst egnet til indhold* 0-5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
Fjern baggrund	Baggrundsregistrering	Indholdsbaseret* Fastsat Niveau -4 til 4 (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Punkt i menuen	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Spejlvend billede	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Opret en spejlvendt version af originaldokumentet.
Negativbillede	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
Skyggedetalje	Ikke tilgængelig	-4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
Scan kant-til-kant	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
Skarphed	Ikke tilgængelig	1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
Temperatur	Ikke tilgængelig	-4 til 4 (0*)	Generér en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
Tomme sider	Fjern tom side	Må ikke fjernes* Fjern	Fjern de tomme sider fra originaldokumentet.
	Følsomhed for tom side	1-9 (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Admin-kontrol

Punkt i menuen	Indstillinger	Beskrivelse
Tekststandard	5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
Tekst/foto-standard	5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede billede.
Fotostandard	5-95 (50*)	Angiv fotokvaliteten for det scannede billede.
Anvend flersidet TIFF	Til* Fra	Aktivér scanning af flere TIFF-billeder i én TIFF-fil.
TIFF-komprimering	LZW* JPEG	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
Transmissionslog	Udskriv log* Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Udskriv en transmissionslog til FTP-scanninger.
Papirkilde til logfil	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af FTP-logfiler.
Scanning af brugerdefineret job	Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter ved hjælp af de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdev er installeret.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Punkt i menuen	Indstillinger	Beskrivelse
Vis scanning	Fra Til*	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Tillad Gem som genvej	Fra Til*	Gem en FTP-adresse som en genvej.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

USB-drev

Scan fra flash-drev

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Format	Ikke tilgængelig	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf)* DOCX (.doc) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Angiv filformatet for det scannede billede. Bemærk! TXT (.txt) , RTF (.rtf) , DOCX (.docx) , XLSX (.xlsx) og CSV (.csv) vises kun, hvis du har købt og installeret en optisk tegngenkendelse (OCR) løsning.
Globale indstillinger for OCR	Genkendte sprog	[Liste over sprog]	Konfigurer indstillingerne for OCR. Bemærk! Denne menu vises kun, hvis du har købt og installeret en OCR-løsning.
	Autoroter	Fra* Til	
	Fjern prikker	Fra* Til	
	Auto. kontrastforbedring	Fra* Til	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
PDF-indstillinger	PDF-version	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurer PDF-indstillingerne for det scannede billede. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Arkiv (PDF/A) og Arkivversion—understøttes kun, hvis PDF-version er indstillet til 1.4 eller 1.7. • Højt komprimeret—vises kun, hvis der er installeret en harddisk. • Sikker—understøttes kun, når PDF-version er angivet til 1.4 eller nyere.
	Arkiv (PDF/A)	Fra* Til	
	Arkivversion	A-1a* A-1b A-2u	
	Højt komprimeret	Fra* Til	
	Sikker	Fra* Til	
	Søgning mulig	Fra* Til	
Indholdstype	Ikke tilgængelig	Tekst Tekst/foto* Foto Grafik	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på indholdstypen af originaldokumentet.
Indholdskilde	Ikke tilgængelig	Sort-hvid laserprinter Farvelaserprinter* Inkjet Foto/Film Blad Avis Trykkeri Andet	Forbedr udskrivningsresultatet baseret på originaldokumentets indholdskilde.
Farve	Ikke tilgængelig	Sort-hvid Grå Farve* Automatisk	Indstil printeren til at indfange filindhold i farve eller sort-hvid.
Opløsning	Ikke tilgængelig	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for det scannede billede.
Sværtning	Ikke tilgængelig	1–9 (5*)	Juster sværtningen i det scannede billede.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Retning	Ikke tilgængelig	Stående* Liggende	Angiv retningen på originaldokumentet.
Oprindelig størrelse	Ikke tilgængelig	Blandede størrelser*	Indstil papirstørrelsen på originaldokumentet.
Sider	Ikke tilgængelig	Fra* Korte led Lange led	Angiv retningen på originaldokumentet, når der scannes på begge sider af dokumentet.
Filnavn	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv filnavnet på det scannede billede.
Avanceret billedbehandling	Farvebalance	Cyan (0*) Magenta (0*) Gul (0*)	Juster farveintensiteten for cyan, magenta og gul.
	Farveudfald	Farveudfald (Ingen*) Standard rød grænse (128*) Standard grøn grænse (128*) Standard blå grænse (128*)	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og juster udfaldsgraden for denne farve.
	Autom. farveidentifikation	Farvefølsomhed (5*) Områdefølsomhed (5*) Scanners bitdybde (1 bit *) Minimumsopløsning til scanning (300 dpi*)	Konfigurer automatisk indstilling for farveregistrering.
	JPEG-kvalitet	Bedst egnet til indhold* 5–95	Indstil JPEG-kvalitet for det scannede billede.
	Kontrast	Bedst egnet til indhold* 0–5	Angiv kontrasten for det scannede billede.
	Fjern baggrund	Baggrundsregistrering (Indholdsbaseret*) Niveau (0*)	Fjern baggrundsfarve eller billedstøj fra originaldokumentet.
	Spejlvend billede	Fra* Til	Opret en spejlvendt version af originaldokumentet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Avanceret billedbehandling	Negativbillede	Fra* Til	Opret et negativt billede af originaldokumentet.
	Skyggedetalje	-4 til 4 (0*)	Juster skyggedetaljen i det scannede billede.
	Scan kant-til-kant	Fra* Til	Scan originaldokumentet fra kant til kant.
	Skarphed	1-5 (3*)	Juster skarpheden i det scannede billede.
	Temperatur	-4 til 4 (0*)	Generér en mere blålig eller mere rødlig udskrift af originaldokumentet.
	Tomme sider	Fjern tom side (Må ikke fjernes*) Følsomhed for tom side (5*)	Indstil følsomheden for scanninger i forbindelse med tomme sider i originaldokumentet.
Admin-kontrol	Tekststandard	5-95 (75*)	Indstil tekstkvaliteten på det scannede billede.
	Tekst/foto-standard	5-95 (75*)	Indstil tekst- og fotokvaliteten for det scannede billede.
	Fotostandard	5-95 (50*)	Angiv kvaliteten af et foto på det scannede billede.
	Anvend flersidet TIFF	Fra Til*	Aktivér scanning af flere TIFF-billeder i én TIFF-fil.
	TIFF-komprimering	JPEG LZW*	Angiv komprimeringstypen til TIFF-filer.
	Scanning af brugerdefineret job	Fra* Til	Indstil printeren til at scanne det første sæt af originaldokumenter ved hjælp af de angivne indstillinger, og scan derefter det næste sæt med de samme eller andre indstillinger. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
	Vis scanning	Fra* Til	Vis en scanningsvisning af originaldokumentet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
	Justering af ADF-skævhed	Fra Til*	Indstil printeren til at justere skæve billeder fra dokumenter, der scannes fra den automatiske dokumentføder.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Udskrivning fra flashdrev

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Antal kopier	1–9999 (1*)	Angiv antallet af kopier i et udskriftsjob.
Papirkilde	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil papirkilden til udskriftsjobbet.
Farve	Fra Til*	Udskriv fra flashdrevet i farver.
Sorter	Fra [1,1,1,2,2,2] Til [1,2,1,2,1,2]*	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, især når der udskrives flere kopier af jobbet.
Sider	Enkeltsidet* Dobbeltsidet	Angiv, om der skal udskrives på én side eller på begge sider af papiret.
Hæftning	Fra* 1 hæfteklamme, øverste venstre hjørne 2 hæfteklammer, venstre 1 hæfteklamme, øverste højre hjørne 2 hæfteklammer, øverst 1 hæfteklamme, nederste venstre hjørne 2 hæfteklammer, nederst 1 hæfteklamme, nederste højre hjørne 2 hæfteklammer, højre	Angiv hæftningsplacering for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en hæfteefterbehandler er installeret.
Hulning	Fra* 2 huller 3 huller 4 huller	Indstil hulningstilstand for alle udskriftsjob. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en efterbehandler til hæftning, hulning eller brochurer er installeret.
Forskudte sider	Ingen* Mellem kopier Mellem job	Forskyd udskrift af hvert udskriftsjob eller hver kopi af et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Indstillingen Mellem kopier—forskyder hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er indstillet til Til [1,2,1,2,1,2]. Hvis Sorter—er indstillet til Fra [1,1,1,2,2,2], forskydes hvert sæt af udskrevne sider, som f.eks. alle sider angivet som 1 og alle sider angivet som 2. Mellem job—angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier.
Metode anvendt til at blade	Lang kant* Kort kant	Bestem, hvilken side af papiret der indbindes ved dobbeltsidet udskrivning.

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Sider pr. ark	Fra* 2 sider pr. ark 3 sider pr. ark 4 sider pr. ark 6 sider pr. ark 9 sider pr. ark 12 sider pr. ark 16 sider pr. ark	Udskriv multisidebilleder på den ene side af et ark papir.
Bestilling af sider pr. ark	Vandret* Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Retning af sider pr. ark	Auto* Liggende Stående	Angiv retningen af flere sidebilleder, når menuen Sider pr. ark bruges.
Ramme for Sider pr. ark	Ingen* Konstant	Udskriv en ramme omkring hver side, når menuen Sider pr. ark bruges.
Skillesider	Fra* Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Indsæt tomme skillesider, når der udskrives.
Skillesidekilde	Papirmagasin [x] (1*) Flerformålsarkføder	Angiv papirkilden til skillesiden.
Tomme sider	Udskriv ikke* Udskrivning	Udskriv tomme sider i et udskriftsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Netværk/porte

Netværksoversigt

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktiv adapter	Auto* Standardnetværk Trådløs	Angiv typen af netværksforbindelse. Bemærk! Trådløs er kun tilgængelig i printere, der er tilsluttet et trådløst netværk.
Netværksstatus	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis forbindelsesstatus for printernetværket.
Vis Netværksstatus på printeren	Fra Til*	Vis netværksstatus på skærmen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Hastighed, duplex	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Se hastigheden på det netværkskort, der er aktivt på nuværende tidspunkt.
IPv4	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis IPv4-adressen.
Alle IPv6-adresser	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis alle IPv6-adresserne.
Nulstil printserver	Start	Nulstil alle aktive netværksforbindelser til printeren. Bemærk! Denne indstilling fjerner alle netværkskonfigurationsindstillinger.
Timeout for netværksjob	Fra Til* (90 sekunder)	Indstil tiden før printeren annullerer et netværksudskriftsjob.
Bannerside	Fra Til*	Udskriv en bannerside.
Scan til pc-portområde	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et gyldigt portinterval for printere bagved en firewall, der blokerer en port.
Aktiver netværksforbindelser	Fra Til*	Aktiver printeren, for at oprette forbindelse til et netværk.
Aktiver LLDP	Fra* Til	Vis netværksstatus på startskærmen.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et Wi-Fi-netværk, og på printere med en trådløs netværksadapтер.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Opsætning på printerpanelet	Vælg netværk	[Liste over tilgængelige trådløse netværk]	Bestem, hvilket trådløst netværk printeren opretter forbindelse til.
	Tilføj Wi-Fi-netværk	Netværksnavn Netværkstilstand (Infrastruktur*) Trådløs sikkerhedstilstand (Deaktiveret*)	Angiv et netværksnavn og en netværkstype manuelt.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Wi-Fi-beskyttet opsætning	Ikke tilgængelig	Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et Wi-Fi-netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givet tidsrum. • Start PIN-metoden slutter printeren til et Wi-Fi-netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Netværkstilstand	Ikke tilgængelig	BSS-type Infrastruktur*	Angiv netværkstilstanden.
Kompatibilitet	Ikke tilgængelig	802.11b/g/n (2,4GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Angiv standarden for Wi-Fi-netværket. Bemærk! 802.11 a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) og 802.11 a/n/ac (5 GHz) vises kun, når en Wi-Fi-option er installeret.
Wireless Security Mode	Ikke tilgængelig	Deaktiveret* WPA2/WPA-Personal WPA2-Personal WPA3/WPA-Personal WPA3-Personal 802.1x - RADIUS	Indstil sikkerhedstilstand for tilslutning af printeren til Wi-Fi-enheder.
WPA2/WPA-Personal	Ikke tilgængelig	AES	Aktiver Wi-Fi-sikkerhed via Wi-Fi Protected Access (WPA). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2/WPA-Personal .
Angiv PSK	Ikke tilgængelig	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv adgangskoden for en sikker Wi-Fi-forbindelse.
WPA2-Personal	Ikke tilgængelig	AES	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via WPA2. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til WPA2-Personal .

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
802.1x Krypteringstilstand	Ikke tilgængelig	WPA+ WPA2*	Aktivér Wi-Fi-sikkerhed via 802.1x standarden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun, når Trådløs sikkerhedstilstand er indstillet til 802.1x - RADIUS. • 802.1x - RADIUS kan kun konfigureres fra Embedded Web Server.
IPv4	Aktiver DHCP	Til* Fra	Aktiver og konfigurer IPv4-indstillingerne på printeren.
	Indstil statisk IP-adresse	IP-adresse Netmaske Gateway	
IPv6	Aktivér IPv6	Til* Fra	Aktiver og konfigurer IPv6-indstillingerne på printeren.
	Aktivér DHCPv6	Til Fra*	
	Automatisk konfiguration af statsløs adresse	Til* Fra	
	DNS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-router	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Adressepræfiks	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Alle IPv6-adresser	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Alle IPv6-routeradresser	Indstillingen er brugerdefineret.	
Netværksadresse	Ikke tilgængelig	UAA LAA	Se netværksadresserne.
PCL SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Hvis PCL SmartSwitch er slået fra , så undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
PS SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset printerens standardsprog. Bemærk! Hvis PS SmartSwitch er slået fra , så undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
Jobbuffering	Ikke tilgængelig	Til Fra*	Gem udskriftsjob på lagerdrevet midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis en lagerenhed er installeret.
Mac binær PS	Ikke tilgængelig	Auto* Til Fra	Indstil printeren til at behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-emuleringsudskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.

Wi-Fi Direct

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér Wi-Fi Direct	Til Fra*	Indstil printeren til at oprette direkte forbindelse til Wi-Fi-enheder.
Wi-Fi Direct-navn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv navnet på Wi-Fi Direct-netværket.
Wi-Fi Direct-adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv adgangskoden til at godkende og validere brugere på en Wi-Fi-forbindelse.
Vis adgangskode på opsætningssiden	Fra Til*	Vis Wi-Fi Direct-adgangskoden på siden Netværksopsætning .
Foretrukket kanalnummer	1–11 Auto*	Angiv den foretrukne kanal til Wi-Fi-netværket.
Gruppeejers IP-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv IP-adressen til gruppeejer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Acceptér automatisk trykknapanmodninger	Fra* Til	Acceptér anmodninger om at oprette forbindelse til netværket automatisk. Bemærk! Automatisk accept af klienter er ikke sikkert.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Administration af mobile tjenester

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér IPP-udskrivning	Til* Fra	Aktivér en netværksprinter for at udskrive job ved hjælp af IPP (Internet Printing Protocol).
Aktivér IPP-fax	Til* Fra	Aktivér en USB-printer for at sende faxjob ved hjælp af IPP.
Aktivér IPP over USB	Til* Fra	Aktivér en USB-printer for at sende udskriftsjob ved hjælp af IPP. Bemærk! IPP er normalt designet til netværksprintere.
Aktivér scan	Til* Fra	Aktivér en netværksprinter for at udskrive job ved hjælp af eSCL-protokollen.
Aktivér Mopria-registrering	Til* Fra	Aktivér mobile enheder for at finde en Mopria™-certificeret printer.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Ethernet

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Netværkshastighed	Ikke tilgængelig	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis hastigheden for den aktive netværksadapter.
IPv4	Aktiver DHCP	Til* Fra	Konfigurer IPv4-indstillingerne. Bemærk! Indstillingerne er brugerdefinerede.
	Indstil statisk IP-adresse	IP-adresse Netmaske Gateway	
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
IPv6	Aktivér IPv6	Til* Fra	Konfigurer IPv6-indstillingerne.
	Aktivér DHCPv6	Fra* Til	
	Automatisk konfiguration af statsløs adresse	Til* Fra	
	DNS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Manuelt tildelt IPv6-router	Indstillingen er brugerdefineret.	
	Adressepræfiks (64*)	0–128 (64*)	
	Alle IPv6-adresser	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	
	Alle IPv6-routeradresser	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	
Netværksadresse	Ikke tilgængelig	UAA LAA	Angiv netværksadressen.
PCL SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
PS SmartSwitch	Ikke tilgængelig	Fra Til*	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
Jobbuffering	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Gem job på lagerdrevet midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Mac binær PS	Ikke tilgængelig	Auto* Fra Til	Indstil printeren til at behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Slået fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved hjælp af en standardprotokol.
Energieffektivt Ethernet	Ikke tilgængelig	Til Fra Auto*	Reducer strømforbruget, når printeren ikke modtager data fra Ethernet-netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

TCP/IP

Bemærk! Denne menu vises kun for netværksprintere eller printere, som er sluttet til printerservere.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Angiv værtsnavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn.
Domænenavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Indstil domænenavn.
Tillad DHCP/BOOTP at opdatere NTP-server	Til* Fra	Tillad klienter fra Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) og BOOTstrap Protocol (BOOTP) at opdatere printerens NTP-indstillinger.
Nulkonfigurationsfil	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv et navn på tjenesten for konfigurationsfrit netværk.
Hvad er Auto-IP?	Fra Til*	Tildel en IP-adresse automatisk.
DNS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den aktuelle DNS-serveradresse (Domain Name System).
Backup DNS serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2		
Backup DNS serveradresse 3		
Domænesøgerækkefølge	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en liste over domænenavne for at finde printeren og dens ressourcer, der tilhører forskellige domæner på netværket.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktiver DDNS	Fra* Til	Opdater indstillingerne for dynamisk DNS.
DDNS-levetid (TTL)	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de aktuelle DDNS-indstillinger.
Standard TTL		
DDNS-opdateringstid		
Aktiver mDNS	Fra Til*	Opdater multicast DNS-indstillingerne.
WINS-serveradresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en serveradresse til WINS (Windows Internet Name Service).
Aktivér BOOTP	Fra* Til	Tillad BOOTP at tildele printeren en IP-adresse.
Begrænset serverliste	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de IP-adresser, der har tilladelse til at kommunikere med printeren via TCP/IP. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Brug komma til at adskille IP-adresserne. • Du kan tilføje op til 50 IP-adresser.
Begrænsede serverlistefunktioner	Bloker alle porte* Bloker kun Udskrivning Bloker kun Udskrivning og HTTP	Angiv en adgangsmulighed for de IP-adresser, som ikke er på listen.
MTU	256–1500 Ethernet (1500*)	Angiv en parameter for maksimal transmissionsenhed (MTU) for TCP-forbindelserne.
Raw Print Port	1–65535 (9100*)	Angiv et ubehandlet portnummer til printere, der er sluttet til et netværk.
Maksimal hastighed for udgående trafik	Fra* Til	Angiv den maksimale overførselshastighed for printeren. Bemærk! Når denne funktion er angivet, kan indstillingen angives til 100-1000000 Kilobit pr. sekund.
TLS-understøttelse	Aktiver TLSv1.0 (Fra)* Aktiver TLSv1.1 (Fra*) Aktiver TLSv1.2 (Til*)	Aktiver TLS-protokollen (Transport Layer Security).
SSL-cifferliste	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv cifferalgoritmen til brug for SSL- eller TLS-forbindelser.
TLSv1.3 SSL-cifferliste		
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

SNMP

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
SNMP-version 1 og 2c	Aktiveret	Fra Til*	Konfigurer SNMP (Simple Network Management Protocol) version 1 og 2c for at installere printerdrivere og programmer.
	Tillad SNMP-sæt	Fra Til*	
	Aktiver PPM MIB	Fra Til*	
	SNMP-community	Indstillingen er brugerdefineret.	
SNMP version 3	Aktiveret	Fra Til*	Aktiver SNMP version 3 for at installere og opdatere printersikkerhed.
	Kontekstnavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Indtast kontekstnavnet.
	Indstil læse/skrivelegitimationsoplysninger	Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed	Indtast læse- og skrivelegitimationsoplysninger for SNMP version 3.
	Indstil Kun læse-oplysninger	Brugernavn Adgangskode til godkendelse Adgangskode til fortrolighed	Indtast de skrivebeskyttede legitimationsoplysninger for SNMP version 3.
	Godkendelsehash	MD5 SHA1*	Angiv den relevante godkendelsehash.
	Laveste godkendelsesniveau	Ingen godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, ingen fortrolighed Godkendelse, fortrolighed*	Angiv det gældende minimumgodkendelsesniveau.
	Privatlivs algoritme	DES AES-128*	Indstil den gældende privatlivs algoritme.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

IPSec

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér IPSec	Fra* Til	Aktivér IPsec (Internet Protocol Security).
Grundkonfiguration	Standard* Kompatibilitet Sikker	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPSec er indstillet til Til .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
DH-gruppeforslag (Diffie-Hellman)	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Indstil IPsec-grundkonfigurationen. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet .
Foreslået krypteringsmetode	3DES AES*	Indstil krypteringsmetoden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet .
Foreslået godkendelsesmetode	SHA1 SHA256* SHA512	Indstil godkendelsesmetoden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Kompatibilitet .
IKE SA-levetid (timer)	1 2 4 8 24*	Angiv IKE SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker .
IPSec SA-levetid (timer)	1 2 4 8 24*	Angiv IPsec SA-udløbsperioden. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Grundkonfiguration er indstillet til Sikker .
IPSec-enheds-certifikat	standard*	Angiv et IPsec-certifikat. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til .
Forhåndsdelte nølegodkendte forbindelser	Vært [x]	Konfigurer de godkendte forbindelser på printeren. Bemærk! Disse menupunkter vises kun, når Aktivér IPsec er indstillet til Til .
Certifikatgodkendte forbindelser	Værts [x] adresse[/undernet]	

Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.

802.1x

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Aktiv	Ikke tilgængelig	Fra* Til	Lad printeren tilslutte sig netværk, der kræver godkendelse, før der kan opnås adgang.
802.1x-godkendelse	Navn for enhedslogin	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det unikke login-navn.
	Enheds loginadgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den unikke adgangskode.
	Valider servercertifikat	Til* Fra	Aktiver denne mulighed for at kræve bekræftelse af sikkerhedscertifikatet på godkendelsesserveren.
	Aktiver logning af begivenheder	Til Fra*	Gør printeren i stand til at registrere forbindelseslogfiler.
	802.1x-enheds-certifikat	standard*	Vælg det digitale certifikat, du vil bruge. Bemærk! Hvis der kun er installeret ét certifikat, er standard den eneste mulighed, der vises.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Godkendelsesmekanismer	EAP - MD5	Til* Fra	Aktiver MD5-ramverket Extensible Authentication Protocol (EAP).
	EAP - MSCHAPv2	Til* Fra	Aktiver EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP) version 2-godkendelsesmetoden.
	LEAP	Til* Fra	Aktivér LEAP (Lightweight Stort godkendelsesprotokol), en modificeret version af MSCHAP.
	PEAP	Til* Fra	Aktiver PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), en metode, der giver mere sikker godkendelse til 802.11 WLAN'er. PEAP understøtter 802.1x-portadgangskontrol.
	EAP - TLS	Til* Fra	Aktiver EAP Transport Layer Security (TLS), en protokol, hvor klienten og serveren godkender hinanden ved hjælp af digitale certifikater.
	EAP - TTLS	Til* Fra	Aktiver EAP tunneled Transport Layer Security (TLS), en protokol, der ligner EAP_TLS, bortset fra at kun serveren har et certifikat til at godkende sig selv til klienten først.
	TTLS Godkendelsesmetode	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Vælg, hvilken EAP TTLS-metode der skal bruges på din enhed.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

LPD-konfiguration

Bemærk! Denne menu vises i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printerservere.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
LPD-timeout	0-65535 sekunder (90*)	Indstil timeoutværdien for at stoppe Line Printer Daemon (LPD), så den ikke venter på udskriftsjob, der hænger eller er ugyldige, på ubestemt tid.
LPD-bannerside	Fra* Til	Udskriv en bannerside til alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! Et banner er den første side i et udskriftsjob og bruges som separator af udskriftsjob og til identifikation af den afsender, der anmodede om udskriftsjobbet.
LPD trailerside	Fra* Til	Udskriv en trailerside for alle LPD-udskriftsjob. Bemærk! En trailerside er den sidste side i et udskriftsjob.
LPD-konvertering af vognretur	Fra* Til	Aktiver konvertering af vognretur Bemærk! Vognretur er en mekanisme, der får printeren til at flytte markøren til den første position på den samme linje.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

HTTP/FTP-indstillinger

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Proxy	IP-adresse på HTTP-proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer HTTP-serverindstillingerne.
	HTTP standard-IP-port	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer HTTP-standard-IP-portadressen. Bemærk! Fabriksstandardporten for HTTP er 80.
	IP-adresse på FTP-proxy	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer FTP-indstillingerne.
	FTP standard-IP-port	Indstillingen er brugerdefineret.	Konfigurer FTP-standard-IP-portadressen. Bemærk! Fabriksstandardporten for HTTP er 21.
	Godkendelse	Ingen Auto* Basis Digest NTLM	Angiv legitimationsoplysningerne til godkendelse.
	Brugernavn	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv det unikke brugernavn.
	Adgangskode	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den unikke adgangskode.
	Lokale domæner	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv domænenavne til HTTP- og FTP-servere.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Andre indstillinger	Aktiver HTTP-server	Til* Fra	Få adgang til Embedded Web Server for at overvåge og styre printeren.
	Aktivér HTTPS	Til* Fra	Aktiver HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) for at kryptere dataoverførelse til og fra printerserveren.
	Gennemtvung HTTPS-forbindelser	Til Fra*	Tving printeren til at bruge HTTPS-forbindelser.
	Aktiver FTP/TFTP	Til* Fra	Send filer via FTP/TFTP.
	HTTPS-enhedscertifikat	standard*	Se det HTTP-enhedscertifikat, der bruges på printeren.
	Timeout for HTTP/FTP-anmodninger	1-299 sekunder (30*)	Angiv, hvor lang tid der skal gå, inden serverforbindelsen stopper.
	Forsøg for HTTP/FTP-anmodninger	1-299 sekunder (3*)	Indstil antal nye forsøg på at oprette forbindelse til HTTP-/FTP-serveren.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

ThinPrint

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Aktivér ThinPrint	Fra* Til	Udskriv ved brug af ThinPrint.
Portnummer	4000–4999 (4000*)	Angiv portnummeret for ThinPrint-serveren.
Båndbredde (bits/sek.)	100–1000000 (0*)	Indstil hastigheden for at overføre data i et ThinPrint-miljø.
Pakkestørrelse (kbytes)	0–64000 (0*)	Indstil pakkestørrelsen for dataoverførelse.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

USB

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
PCL SmartSwitch	Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
PS SmartSwitch	Fra Til*	Indstil printeren, så den skifter til PostScript-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærk! Når denne indstilling er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning .
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Jobbuffering	Fra* Til	Gem job på lagerdrevet midlertidigt, før de udskrives. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.
Mac binær PS	Auto* Til Fra	Indstil printeren til at behandle Macintosh-binære udskriftsjob med PostScript-emulering. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Auto behandler udskriftsjob fra computere ved hjælp af enten Windows- eller Macintosh-styresystemer. • Slået fra filtrerer PostScript-udskriftsjob ved hjælp af en standardprotokol.
Aktiver USB-port	Fra Til*	Aktiver USB-porte på forsiden og bagsiden.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Begræns ekstern netværksadgang

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Begræns ekstern netværksadgang	Fra* Til	Begræns adgang til websteder på netværket.
Ekstern netværksadresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv netværksadresser med begrænset adgang.
E-mailadresse til meddelelser	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv en e-mailadresse, hvortil der skal sendes en meddelelse med loggede hændelser.
Ping-frekvens	1–300 (10*)	Angiv netværkets forespørgselsinterval i sekunder.
Emne	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv emnet og meddelelsen for notifikations-e-mailen.
Meddelelse		
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Sikkerhed

Loginmetoder

Administrer tilladelser

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Funktionsadgang	Adgang til adressebogen i apps Rediger adressebog Håndter genveje Opret profiler Håndter bogmærker Udskrivning fra flashdrev Farveudskrivning fra flashdrev Scan fra flash-drev Kopifunktion Farveudskrivning fra kopi Farveudfald E-mail-funktion Faxfunktion FTP-funktion Frigør tilbageholdte faxer Adgang til tilbageholdte job Brug profiler Annuller job ved enheden Skift sprog Internet Printing Protocol (IPP) Start ekstern scanning Sort-hvid udskrivning Farveudskrift Netværksmappe – Scanning Harddisk - Udskrivning Harddisk - Farveudskrivning Harddisk - Scanning	Angiv de printerfunktioner, som brugeren har adgang til. Bemærk! Nogle menupunkter vises kun, når der er installeret et lagerdrev.
Administrative menuer	Menuen Sikkerhed Menuen Netværk/porte Papirmenu Menuen Rapporter Menuer til funktionskonfiguration Menuen Forbrugsstoffer Udvidelseskortmenu Menuen SE Enhedsmenu	Angiv de printermenuer, som brugeren har adgang til.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Device Management	Fjernadministration Firmware-opdateringer Konfiguration af applikationer Kontrolpanelets lås Adgang til Embedded Web Server Importer/eksporter alle indstillinger Ude af drift – slet Registrering til Cloud Services	Angiv de funktioner i Device Management , som brugeren har adgang til.
Apps	Nye apps Diasshow Skift baggrund Pauseskærm Kortkopi Scan Center Scan Center Brugedefineret [x]	Kontroller adgangen til printerapps.

Lokale konti

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Håndter grupper/tilladelser	Tilføj gruppe	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv de grupper, der har adgang til printerfunktioner, administrative menuer, printeradministrationsindstillinger og apps.
	Alle brugere	Importér adgangskontrol	Importér adgangskontroler fra konti, der er tilmeldt printeren.
Tilføj bruger	Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Indstillingen er brugerdefineret.	Tilføj en bruger, og angiv login-metoden på printeren.

Standard login-metoder

Bemærk! Denne menu vises kun, når menuen **Lokale konti** er konfigureret.

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Kontrolpanel	Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Angiv standard login-metode for at få adgang til kontrolpanelet.
Browser	Brugernavn/adgangskode Brugernavn Adgangskode PIN-kode	Angiv standard login-metode for at få adgang til browseren.

Tidsstyrede USB-enheder

Menupunkt	Undermenupunkter	Indstillinger	Beskrivelse
Tidsplaner	Tilføj ny tidsplan	Gem skema Handling Dag(e) Klokkeslæt	Planlæg adgang til den forreste USB-port.

Sikkerhedslogfil

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Slå overvågning til	Fra* Til	Indstil printeren til at registrere hændelserne i den sikre overvågningslog og i fjernloggen.
Aktiver perifer syslog	Fra* Til	Indstil printeren til at sende overvågningslogfiler til en fjernserver.
Perifer syslog-server	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv den eksterne syslog-server.
Perifer syslog-port	1-65535 (514*)	Angiv den port, hvorfra printeren overfører logførte hændelser til en ekstern server.
Perifer syslog-metode	Normal UDP* Stunnel	Angiv den protokol, som printeren bruger til at overføre logførte hændelser til en ekstern server.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Perifer systemlog facilitet	0 – Kernel-meddelelser 1 – Brugerniveaumeddelelser 2 – Postsystem 3 – System-daemons 4 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser* 5 – Meddelelser genereret internt af syslogs 6 – Subsystem til linjeprinter 7 – Subsystem til netværksnyheder 8 – UUCP-subsystem 9 – Ur-daemon 10 – Sikkerheds-/godkendelsesmeddelelser 11 – FTP-daemon 12 – NTP-subsystem 13 – Overvågningslogfiler 14 – Logadvarsel 15 – Ur-daemon 16 – Lokal brug 0 (lokal0) 17 – Lokal brug 1 (lokal1) 18 – Lokal brug 2 (lokal2) 19 – Lokal brug 3 (lokal3) 20 – Lokal brug 4 (lokal4) 21 – Lokal brug 5 (lokal5) 22 – Lokal brug 6 (lokal6) 23 – Lokal brug 7 (lokal7)	Angiv en facilitetsværdi, som printeren bruger, når den sender logførte hændelser til den eksterne syslog-server.
Grad af alvor for hændelser, der skal logges	0 – Nødsituation 1 – Alarm 2 – Kritisk 3 - Fejl 4 – Advarsel* 5 - Varsel 6 – Oplysning 7 – Fejlfinding	Angiv prioritetsværdien for hver enkelt hændelse.
Logfør ikke-loggede hændelser i den perifere syslog	Fra* Til	Indstil printeren til at sende relevante hændelser.
Admins e-mail-adresse	Indstillingen er brugerdefineret.	Angiv e-mailadressen for den printeradministrator, der får besked om visse loghændelser.
Advarsels-e-mail om rydning af logs	Fra* Til	Indstil printeren til at sende en e-mail til administratoren, hver gang en log slettes.
Advarsel om overskrivning af e-mail-log	Fra* Til	Indstil printeren til at sende administratoren en e-mail, når logposterne understøttes.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Logfør hele adfærden	Overskivr ældste poster* Logfør e-mail, slet derefter alle poster	Bestem, hvordan printeren løser problemer med loglagring, hvis logfilen fylder hele den tildelte hukommelse.
Advarsel om e-mail % fuld	Fra* Til	Indstil printeren til at sende administratoren en e-mail, når loggen udfylder dens tildelte hukommelse.
Advarselsniveau om % fuld	1–99 (90*)	Bestem, om den plads, som logfilen fylder, er lig med eller overstiger værdien for advarselsniveau om fuld.
Advarsel om eksporteret e-mail-log	Fra* Til	Send en e-mailmeddelelse til administratoren, når en log er eksporteret.
Advarsel om ændrede e-mail-logindstillinger	Fra* Til	Indstil printeren til at sende en e-mail til administratoren, når værdien i menuen Slå overvågning til ændres.
Loglinjeslutninger	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Bestem, hvordan printeren håndterer linjeslutninger i logfilen, afhængigt af det operativsystem, som filen fortolkes eller vises i.
Signer eksporter digitalt	Fra* Til	Indstil printeren til automatisk at signere eksporterede sikkerhedslogfiler.
Ryd log	Indstillingen er brugerdefineret.	Slet alle overvågningslogfiler.
Eksporter log	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Eksporter logs fra printeren eller flashdrevet.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Login-restriktioner

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Login-fejl	1–10 (3*)	Angiv antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere oplever et lockout.
Tidsramme for fejl	1–60 minutter (5*)	Angiv den tidsramme, som mislykkede login-forsøg er tilladt, før brugeren låses ude.
Lockout-tid	1–60 minutter (5*)	Angiv et tidsrum, hvor ingen login er tilladt.
Timeout for weblogin	1–120 minutter (10*)	Angiv, hvor længe en ekstern grænseflade, f.eks. en webside, kan forblive inaktiv, før brugeren automatisk logges af.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Opsætning af fortrolig udskrivning

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	2–10	Angiv grænsen for indtastning af en ugyldig PIN-kode. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn.
Udløb af fortrolige job	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil en individuel udløbstid for hver type tilbageholdt job, før printeren automatisk sletter det fra hukommelsen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Tilbageholdte job kan være Fortrolige, Gentagelser, Reservationer og Kontroller. Hvis indstillingerne for udløbstid ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Gentag jobudløb	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for de udskriftsjob, som du ønsker at gentage.
Bekræft jobudløb	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for udskrivning af en kopi af et job, så du kan kontrollere kvaliteten, før du udskriver de resterende kopier.
Reserver jobudløb	Fra* 1 time 4 timer 24 timer 72 timer 1 uge	Indstil udløbstiden for job, som du vil gemme i printeren til senere udskrivning.
Kræv, at alle job skal tilbageholdes	Fra* Til	Indstil printeren til at tilbageholde alle udskriftsjob.
Bevar identiske dokumenter	Fra* Til	Indstil printeren til at beholde alle dokumenter med det samme filnavn.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Kryptering

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Internt lager	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis krypteringsstatus for det interne lager.
Harddisk	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis krypteringsstatus for harddisken. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Intelligent lagerdrev	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Vis krypteringsstatus for det intelligente lagerdrev (ISD). Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når et ISD er installeret.

Slet midlertidige datafiler

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Lagres i intern hukommelse	Fra* Til	Indstil printeren til slette alle data for et job fra hukommelsen, når jobbet er afsluttet.
Gemt på harddisk	1 Overskriv sletning* 3 Overskriv sletning 7 Overskriv sletning	Angiv den metode, som printeren bruger til at slette alle data for et job fra harddisken, efter jobbet er afsluttet. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Løsninger for LDAP-indstillinger

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Følg LDAP-henvisninger	Fra* Til	Søg efter forskellige servere i domænet for den brugerkonto, der er logget på.
LDAP-certifikatverificering	Ja Nej*	Aktiver bekræftelse af LDAP-certifikater.

Diverse

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Beskyttede funktioner	Vis* Skjul	Viser alle de funktioner, som funktionsadgangskontrollen (FAC) beskytter uanset den sikkerhedstilladelse, som brugeren har. Bemærk! Skjul viser kun FAC-beskyttede funktioner, som brugeren har adgang til.
Udskriftstilladelse	Fra* Til	Kræv, at brugeren logger ind før udskrivning.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Standardlogin til udskrivningstilladelse	Brugernavn/adgangskode* Brugernavn	Angiv standardlogin til udskrivningstilladelse .
Sikkerhedsnulstillingsjumper	Aktivér "Gæst adgang"** Ingen effekt	Angiv brugeradgang til printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivér "Gæst adgang" giver alle adgang til alle aspekter af printeren. • Ingen effekt kan forårsage, at der ikke kan opnås adgang til printeren, når den ønskede sikkerhed er utilgængelig.
Brug intelligent lagerdrev til brugerdata	Fra Til*	Slå det intelligente lagerdrev til for at gemme brugerdata. Bemærk! Dette menupunkt deaktiveres, hvis der installeres en harddisk.
Minimumslængde på adgangskode	0–32 (0*)	Angiv minimumslængden på en adgangskode, der bruges til interne konti, f.eks. Adgangskode og Brugernavn/adgangskode konti.
Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode	Fra Til*	Vis adgangskoden eller det personlige identifikationsnummer.
Tillad kryptering af tjenestens permanente hukommelse	Fra* Til	Slå krypteringen af tjeneste ikke-volatile hukommelse til på din enhed. Bemærk! Denne indstilling er tilgængelig, hvis Krypter tjenestens permanente hukommelse er slået fra.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Cloud-services

Registrering til Cloud Services

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Se flere oplysninger	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Se flere oplysninger om brugen af Lexmark Cloud Services.
Aktivér kommunikation med Lexmark Cloud Services	Fra* Til	Aktivér printerkommunikation med Lexmark Cloud Services.
Vis aktuel status	Indstillingen er en skrivebeskyttet oplysning.	Se forbindelsesstatus mellem printeren og Lexmark Cloud Services.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.		

Rapporter

Side med menuindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriv en rapport, der indeholder printermenuerne.

Enhed

Menupunkt	Beskrivelse
Enhedsoplysninger	Udskriv en rapport med oplysninger om printeren.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport om forbrugsvarestatus, papirantal, joboplysninger og mere.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printeren.
Aktivrapport	Udskriv et diagnosticeringsværktøj til udskrivningsproblemer. Bemærk! For at undgå at beskære indholdet skal du udskrive rapporten på Letter- eller A4-papir.

Udskrivning

Menupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Udskriv skrifttyper	PCL-skrifttyper PS-skrifttyper	Udskriv eksempler og oplysninger om de skrifttyper, der er tilgængelige i hvert printersprog.
Demoudskrift	Demoside	Udskriv et diagnosticeringsværktøj til udskrivningsproblemer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • For at undgå at beskære indholdet skal du udskrive rapporten på Letter- eller A4-papir. • Dette menupunkt vises kun, når printeren har en demoside installeret.
Udskriv bibliotek	Indstillingen er brugerdefineret.	Udskriv en rapport, der viser de ressourcer, der er gemt på flashdrevet eller på printerens harddisk.

Genveje

Menupunkt	Beskrivelse
Alle genveje	Udskriv en rapport, der viser de genveje, der gemmes i printeren. Bemærk! Faxgenveje vises kun, når fax er installeret.
Faxgenveje	
Kopierings-genveje	
E-mail-genveje	
FTP genveje	
Genveje til netværksmappe	

Fax

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis Fax er konfigureret, og **Aktivér joblog** er indstillet til **Til**.

Menupunkt	Beskrivelse
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxjob.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald.

Netværk

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksopsætningsside	Udskriv en side, der viser de konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Wi-Fi Direct-tilsluttede klienter	Udskriv en side, der viser en liste over enheder, som er sluttet til printeren via Wi-Fi Direct. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når Aktiver Wi-Fi Direct er indstillet til Til .

Fejlfinding

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv kvalitetstestsider	Udskriv eksempelsider for at identificere og rette problemer med udskriftskvaliteten.
Rengøring af scanneren	Udskriv en vejledning om, hvordan du rengør scanneren.

Formularfletning

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis et lagerdrev er installeret.

Menupunkt	Undermenupunkt	Indstillinger	Beskrivelse
Fletningstilstand	Ikke tilgængelig	Udskriv* Datalagring Deaktiveret	Angiv driftstilstanden for Formularfletning.
Datalagringsmål	Ikke tilgængelig	Blitz*	Angiv destinationen, som de hentede data videresendes til. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis Fletningstilstand er indstillet til Datalagring .
Indstillinger for udskriftsport og filter	Netværksport	Til* Fra	Aktiver Formularfletning for at behandle alle data, der sendes til netværksporten.
	Netværksfilter	Deaktiveret* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angiv netværksfilteret for alle data, der er blevet sendt til printerens.
	USB-port	Til* Fra	Aktiver Formularfletning for at behandle alle data, der sendes til USB-porten.
	USB-filter	Deaktiveret* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Angiv USB-filteret for alle data, der er blevet sendt til printerens.
	Timeout for lokal port	1–100 (10*)	Angiv timeoutværdien for formularfletningsjob, der sendes til den lokale port.
Diverse	Udskriv alle formularer	Start	Udskriv alle formularsæt, der er gemt på det intelligente lagerdrev eller harddisk.
	Fejl ved udskrivning af side	Til* Fra	Aktiver udskrivning af en fejlside, når der opstår en fejl i et formularfletningsjob.
Bemærk! En stjerne (*) ud for en værdi angiver standardindstillingen.			

Udskrivning af siden med menuindstillinger

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter**.
- 2 Vælg **Side med menuindstillinger**.

Printerindstillinger for efterbehandling

Brug af hæfteefterbehandleren

Hæftning ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter indstillingerne for **Papir**.
- 4 Vælg en indstilling i menuen **Hæftning**.
- 5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer.
- 3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.
- 4 Klik på **Hæftning**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Klik på **Udskriv**.

Hæftning ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Udskriv** og derefter vælge kilden til udskriftsjobbet.
- 2 Vælg dokumentet.
- 3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for efterbehandling**.
- 4 Vælg **Hæftning**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Udskrivningdokumentet.

Brug af efterbehandleren til hæftning og hulning

Hæftning eller hulning af papir ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter indstillingerne for **Papir**.

4 Afhængig af den efterbehandling, du ønsker, skal du vælge en indstilling for **Hæftning** eller **Hulning**.

Bemærk! Du kan vælge en indstilling for begge, hvis du både vil hæfte og hulle de udskrevne materialer.

5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer.

3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.

4 Klik på **Hæftning** eller **Hulning** og vælg derefter en indstilling.

5 Klik på **Udskriv**.

Hæftning eller hulning af papir ved hjælp af kontrolpanelet

1 Fra kontrolpanelet skal du vælge **Udskriv** og derefter vælge kilden til udskriftsjobbet.

2 Vælg dokumentet.

3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for efterbehandling**.

4 Afhængig af den efterbehandling, du ønsker, skal du vælge en indstilling for **Hæftning** eller **Hulning**.

Bemærk! Du kan vælge en indstilling for begge, hvis du både vil hæfte og hulle de udskrevne materialer.

5 Udskrivningdokumentet.

Brug af offset-stableren

Forskudt stabling ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.

3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter indstillingerne for **Papir**.

4 Vælg en indstilling i menuen **Forskydning**.

5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.

2 Vælg en printer.

3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.

4 Klik på **Forskydning**, og vælg derefter en indstilling.

5 Klik på **Udskriv**.

Forskudt stabling ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**, og derefter angive antallet af kopier.
- 3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Forskudte sider**.
- 4 Aktivér menuen, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Udskrivningdokumentet.

Sådan bruger efterbehandleren til brochurer

Bemærk! Inden du laver en brochure, skal du ilægge papiret med den korte kant mod papirmagasinet højre side.

Lave en brochure ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Vælg **Brochure**.
- 4 Klik på fanen **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter papirindstillingerne.
- 5 Vælg en indstilling i menuen **Fold**.
- 6 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer.
- 3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.
- 4 Vælg **Brochure**, og vælg derefter indstillingen **Fold**.
- 5 Klik på **OK**.

Sådan opretter du en brochure ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.
- 2 I kontrolpanelet skal du vælge **Kopier** og derefter konfigurere indstillingerne.
- 3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Opret brochure**.

- 4 Aktivér **Efterbehandling af brochurer**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Kopier dokumentet.

Anvendelse af papirtransport med foldeindstilling

Folde papir ved hjælp af printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Når dokumentet er åbent, skal du klikke på **Filer > Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Papir/efterbehandling**, og konfigurer derefter papirindstillingerne.
- 4 Vælg en indstilling i menuen **Fold**.
- 5 Klik på **OK**, og klik derefter på **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
- 2 Vælg en printer.
- 3 I menuen **Indstillinger for efterbehandling** skal du vælge **Anvend efterbehandling > Printerindstillinger**.
- 4 Klik på **Fals**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Klik på **Udskriv**.

Folde papir ved hjælp af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.
- 2 På kontrolpanelet skal du trykke på **Kopier**, og derefter angive antallet af kopier.
- 3 Vælg **Flere indstillinger**, og vælg derefter **Indstillinger for efterbehandling**.
- 4 Vælg **Fold**, og vælg derefter en indstilling.
- 5 Kopier dokumentet.


Vedligeholdelse af printeren

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer, når du bliver bedt om det, kan det forårsage skade på printeren.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

1 I det øverste højre hjørne af kontrolpanelet skal du vælge .

2 Få vist status for printerdele og forbrugsstoffer.

Bemærk! Du kan også vælge  for at tjekke meddelelser, der kræver brugerens indgriben.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Klik på **Brugerdefinerede meddelelser om forbrugsstoffer**.

4 Vælg en meddelelse for hvert forbrugsstof.

5 Anvend ændringerne.

Opsætning af e-mail-advarsler

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Enhed > Meddelelser**.

3 Klik på **Indstilling af e-mail-advarsel**, og konfigurér derefter indstillinger.

Bemærk! Kontakt din e-mailudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SMTP-indstillingerne.

4 Anvend ændringerne.

5 Klik på **Opsætning af e-maillister og -advarsler**, og konfigurér derefter indstillingerne.

6 Anvend ændringerne.

Generering af rapporter og logs

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter**.

2 Vælg den rapport eller log, du vil udskrive.

- **Side med menuindstillinger**—Vis de aktuelle printerpræferencer, indstillinger og konfigurationer.
- **Enhed**
 - Enhedsoplysninger**—Vis printerens serienummer, installerede løsninger og fax.
 - Enhedsstatistikker**—Vis status for forbrugsstoffer, udskrevne ark i alt og oplysninger om printerjob.
 - Profilerliste**—Vis en liste over profiler eller genveje, der er gemt i printeren.
 - Aktivrapport**—Udskriv en rapport, der indeholder oplysninger om printeregenskaber, f.eks. serienummer og modelnavn.
- **Udskrivning**
 - Udskriftsskrifttyper**—Vis de skrifttyper, der er tilgængelige på hvert printersprog.
 - Print demo**—Vis demofiler, der er tilgængelige i firmwaren, flashoptionen og diskoptionen.
 - Udskriftsmappe**—Vis de ressourcer, der er gemt på flashdrevet, harddisken eller det intelligente lagerdrev (ISD).
 - Bemærk!** Rapporten vises kun, hvis der er installeret et flashdrev, en printerharddisk eller en ISD.
- **Genveje**
 - Alle genveje**—Vis en liste over alle de genveje, der er gemt på printeren.
 - Fax-genveje**—Vis en liste over fax-genveje, der er gemt på printeren.
 - Kopieringsgenveje**—Vis en liste over kopieringsgenveje, der er gemt på printeren.
 - E-mail-genveje**—Vis en liste over e-mail-genveje, der er gemt på printeren.
 - FTP-genveje**—Vis en liste over FTP-genveje (File Transfer Protocol), der er gemt på printeren.
 - Netværksmappe-genveje**—Vis en liste over netværksmappe-genveje, der er gemt på printeren.
- **Fax**
 - Faxjoblog** —Vis de sidste 200 fuldførte faxjob.
 - Bemærk!** Rapporten vises kun, når **Aktiver joblog** er slået til.
 - Log over faxopkald**—Vis de ressourcer, der er gemt på flashdrevet eller lagerdrevet.
 - Bemærk!** Rapporten vises kun, når der er installeret et flashdrev eller et lagerdrev.
- **Netværk**
 - Netværksopsætningside**—Vis det konfigurerede netværk og trådløse indstillinger på printeren.
 - Bemærk!** Denne rapport vises kun for netværksprintere og printere, som er tilsluttet en printerserver.
 - Klienter forbundet via Wi-Fi Direct**—Vis listen over enheder, der er tilsluttet printeren ved hjælp af Wi-Fi Direct.
 - Bemærk!** Denne rapport vises kun, når **Aktiver Wi-Fi Direct** er indstillet til **Til**.

Bestilling af dele og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Advarsel - Potentiel skade: Hvis du ikke opretholder den optimale ydeevne eller udskifter dele eller forbrugsstoffer når der bedes om det, kan det forårsage skade på printeren.

Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.

Din Lexmark-printer er designet til at fungere bedst med originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Det kan også påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt dele og forbrugsstoffer fra en tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-dele og -forbrugsstoffer og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsvarer eller dele fra en tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen uden ordentlig genfremstilling kan beskadige printeren. Efter nulstilling af tællere på forbrugsstoffet eller delen kan din printer vise en fejl, der angiver forekomsten af nulstillingsemnet.

Bestilling af tonerkassette

Bemærkninger:

- Den estimerede patronydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske kapacitet.

Tonerkassetter i returneringsprogrammet

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Den Europæiske Union, Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika, Puerto Rico og Mexico	Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika, Central Østeuropa, Samfundet af Uafhængige Stater
Cyan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Gul	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Sort	77L10 K0	77L20 K0	77L30 K0	77L40 K0	77L50 K0

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Tonerkassetter med høj kapacitet i returprogrammet

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Den Europæiske Union, Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika, Puerto Rico og Mexico	Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika, Central Østeuropa, Samfundet af Uafhængige Stater
Cyan	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Magenta	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Gul	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Sort	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Den Europæiske Union, Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Island, Liechtenstein, Norge, Schweiz	Resten af stillehavsområdet	Latinamerika, Puerto Rico og Mexico	Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika, Central Østeuropa, Samfundet af Uafhængige Stater
Cyan	77L10 K0	77L20 K0	77L30 K0	77L40 K0	77L50 K0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Gul	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Sort	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Element	USA, Canada, Australien, New Zealand	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
Cyan	24B7574	24B7582
Magenta	24B7575	24B7583
Gul	24B7576	24B7584
Sort	24B7577	24B7585

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Element	USA, Canada, Australien og New Zealand	Resten af Europa, Mellemøsten og Afrika
Cyan	24B7570	24B7578
Magenta	24B7571	24B7579
Gul	24B7572	24B7580
Sort	24B7573	24B7581

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Almindelige tonerpatroner med høj ydeevne

Element	Verdensomspændende
Cyan	77L0H20
Magenta	77L0H30
Gul	77L0H40
Sort	77L0H10

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Element	Verdensomspændende
Cyan	79L0H20
Magenta	79L0H30
Gul	79L0H40
Sort	79L0H10

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Bestilling af en sort billedenhed

Element	Varenummer
Sort billedenhed i returprogram	77L0ZK0
Sort billedenhed	77L0Z10

Bestilling af et farvebilledsæt

Element	Varenummer
Farvebilledsæt i returprogrammet	77L0ZV0
Almindeligt farvebilledsæt	77L0Z50

Bestilling af spildtonerflasken

Element	Varenummer
Spildtonerflaske	77L0W00

Bestilling af en hæftekassette

Element	Varenummer
Hæftekassetter (4-pak) ¹	20L7500
Hæftekassetter (3-pak) ²	25A0013

¹ Kun tilgængelig til efterbehandleren til brochurer.

² Kun tilgængelig til efterbehandler til brochurer, hæfteefterbehandler og efterbehandler til hæftning og hulning.

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Match vedligeholdelseskittet til printerens spænding.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Vedligeholdelseskittet indeholder en fikseringsenhed og opsamlingsdæk. Delene kan bestilles og udskiftes separat, hvis det er nødvendigt.

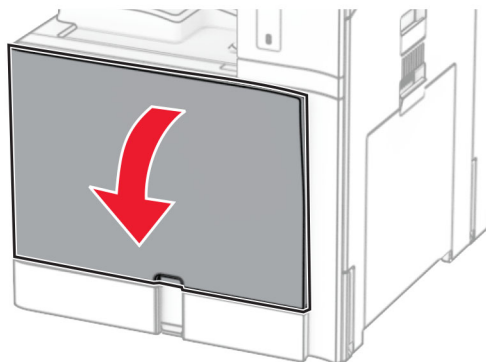
Element	Varenummer
100 V Lexmarks returprogram fuservedligeholdelsessæt, type 02	41X5654
110-120 V Lexmarks returprogram fuservedligeholdelsessæt, type 00	41X5655
220-240 V Lexmarks returprogram fuservedligeholdelsessæt, type 01	41X5656
100 V Almindelig fuservedligeholdelsessæt, type 12	41X6053
110-120 V Almindelig fuservedligeholdelsessæt, type 10	41X6051
220-240 V Almindelig fuservedligeholdelsessæt, type 11	41X6052

Bemærk! Kun en autoriseret servicetekniker kan udskifte vedligeholdelseskittet. Kontakt din tjenesteudbyder.

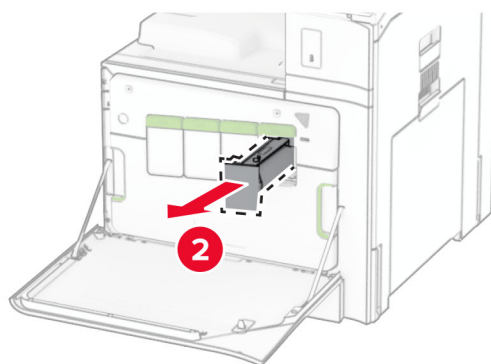
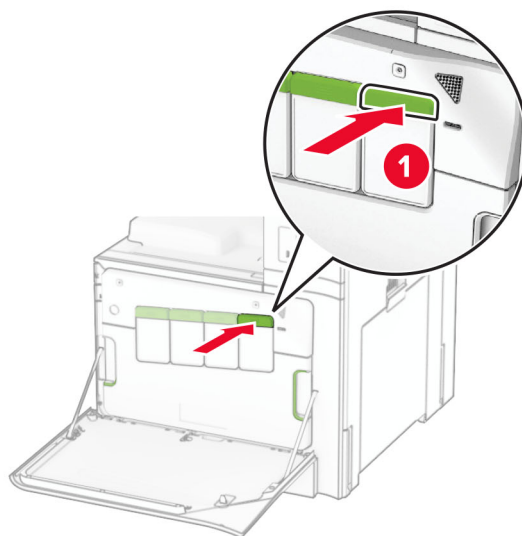
Udskiftning af dele og forbrugsstoffer

Udskiftning af en tonerkassette

- 1 Åbn frontpanelet.

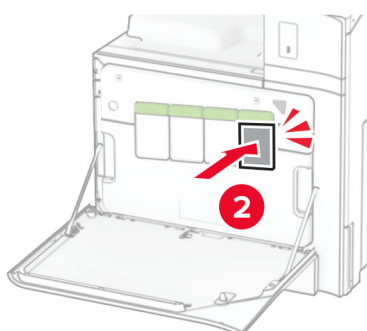
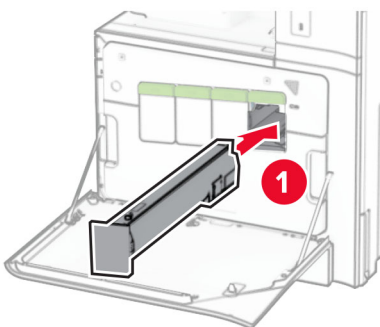


2 Fjern den brugte tonerkassette.



3 Pak den nye tonerkassette ud.

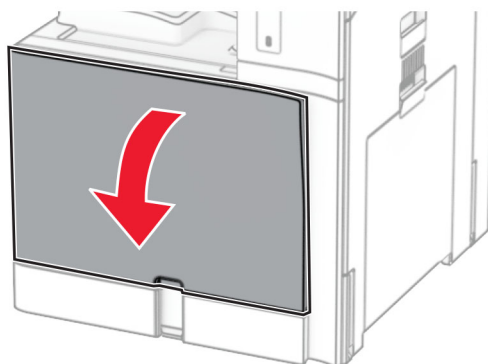
4 Skub den nye tonerkassette ind, indtil den *klikker* på plads.

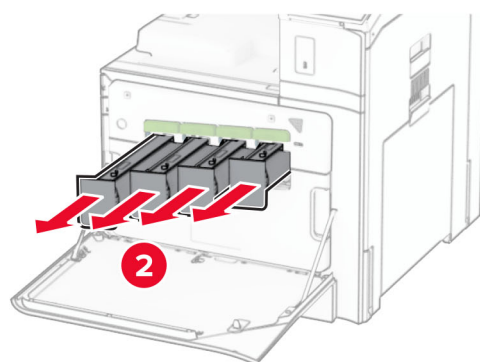
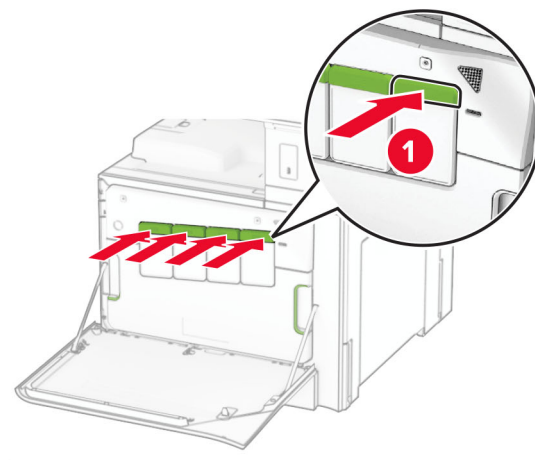
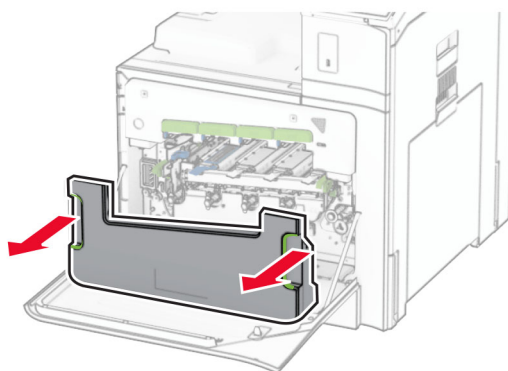


5 Luk panelet.

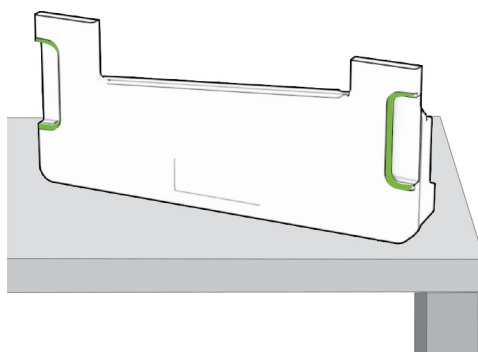
Udskiftning den sorte billedenhed

1 Åbn frontpanelet.

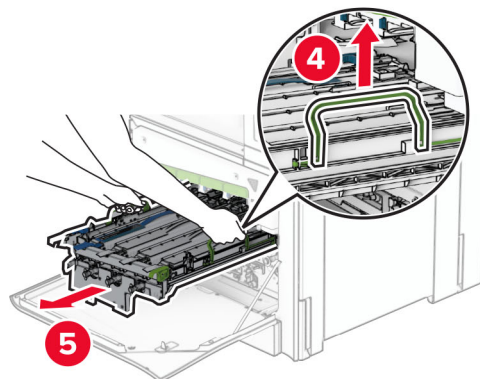
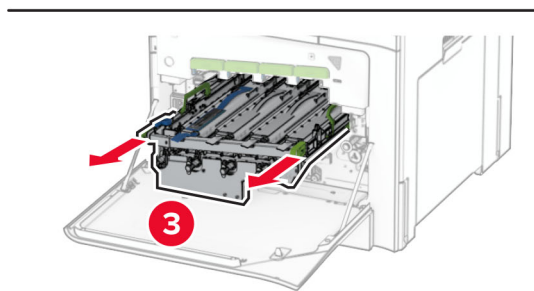
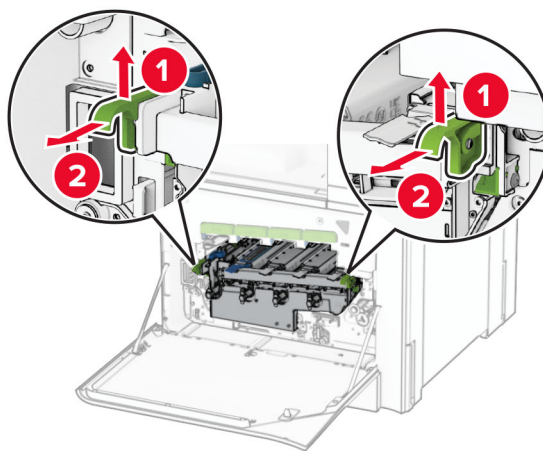


2 Fjern tonerkassetterne.**3** Fjern den brugte spildtonerflaske.

Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.

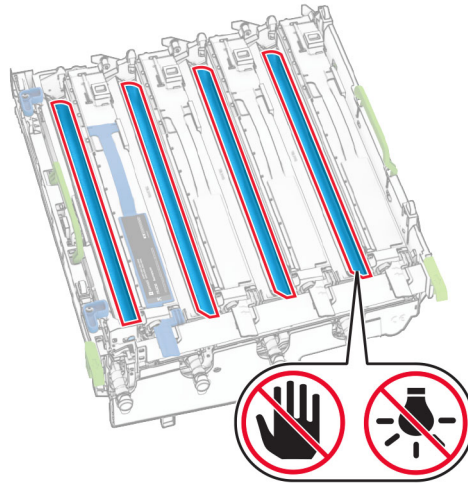


4 Fjern billedsættet.

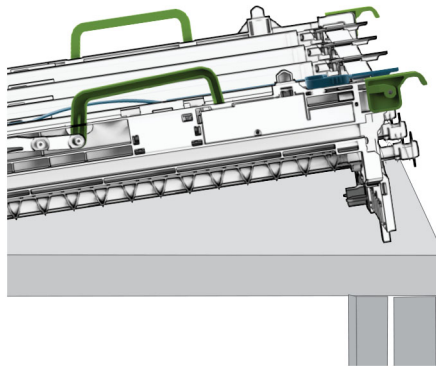


Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

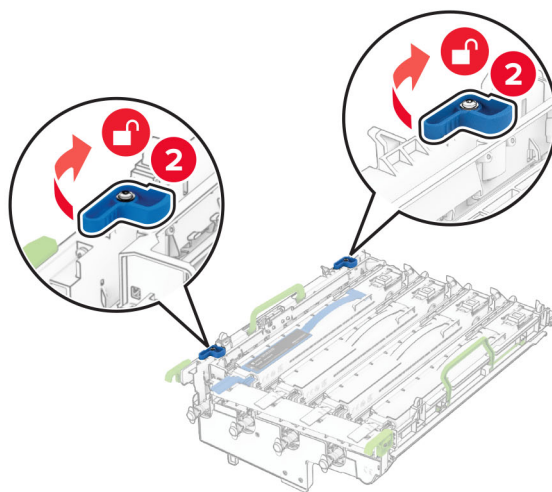
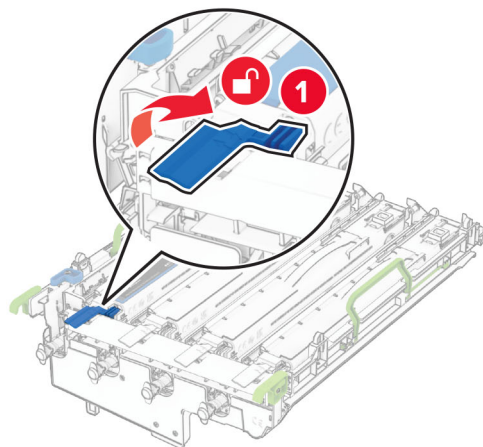
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



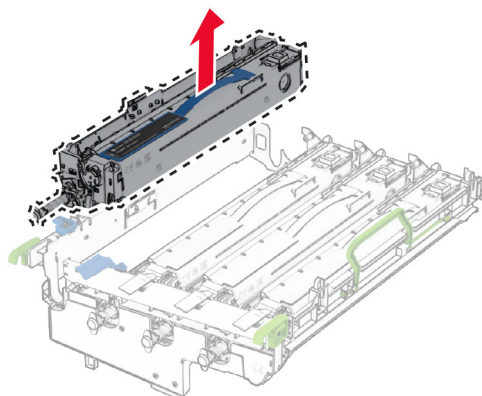
Bemærk! Placer billedbehandlingsættet på en ren, flad overflade og i opretstående position for at undgå at ridse eller beskadige fotokonduktorenheden.



5 Oplås den sorte billedenhed.

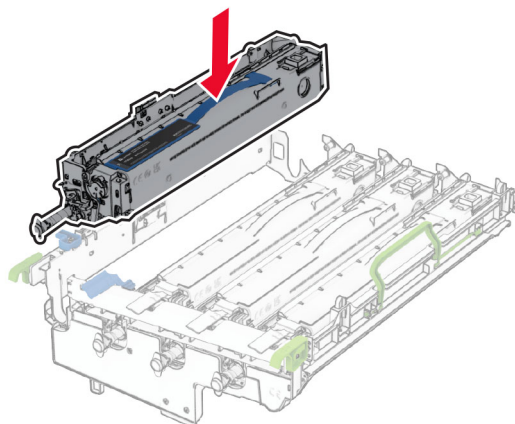


6 Fjern den sorte billedenhed.

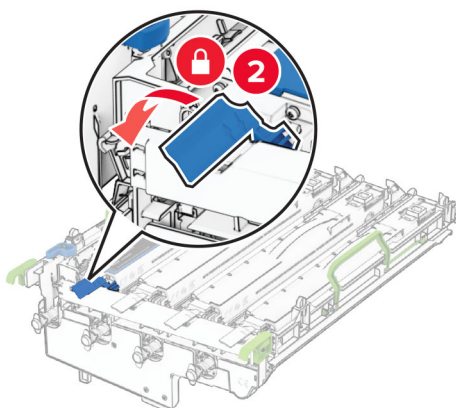
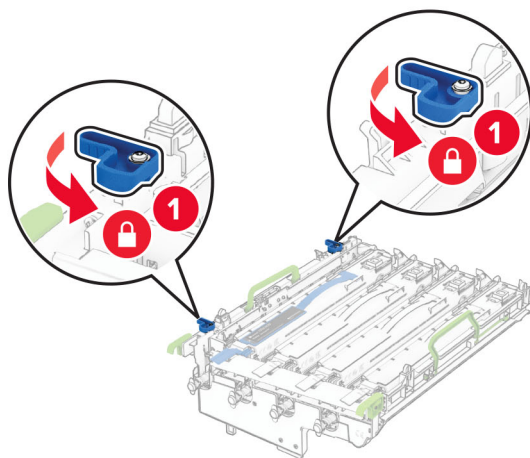


7 Pak den nye sorte billedenhed ud.

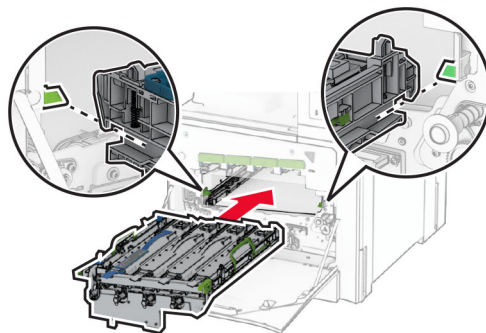
8 Indsæt den nye sorte billedenhed.



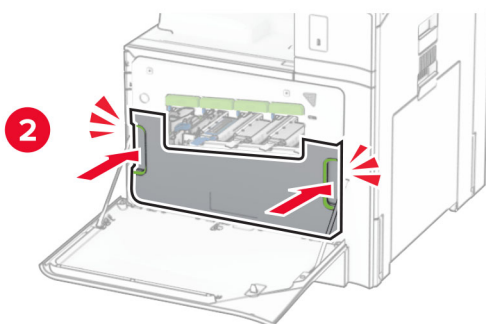
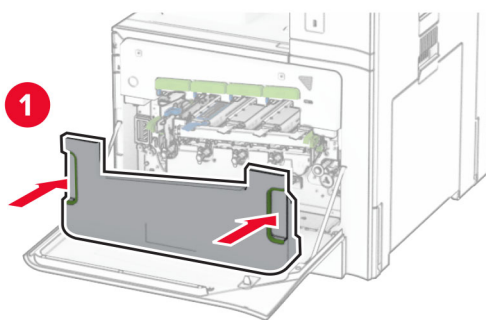
9 Lås den nye sorte billedenhed på plads.



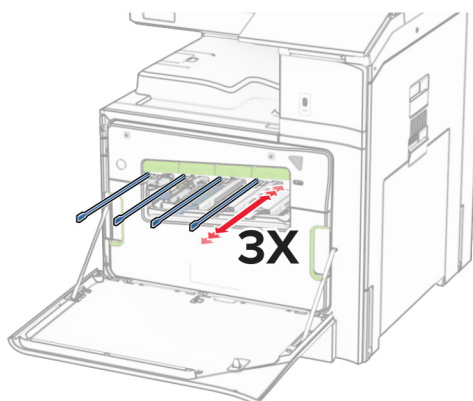
10 Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast.



11 Isæt spildtonerflasken, indtil den *klikker* på plads.

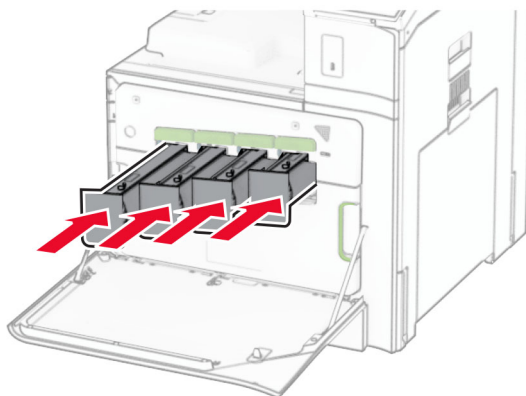


12 Træk forsigtigt aftørreren til printhovedet ud, og rengør derefter printhovedetslinserne.



Se "[Rengøring af printhovedlinserne](#)" på side 432 for flere oplysninger om rengøring af printhovedlinserne.

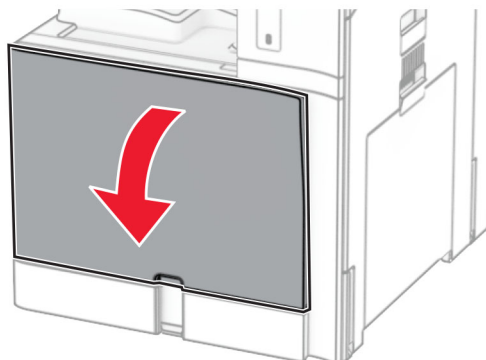
13 Indsæt tonerkassetterne.

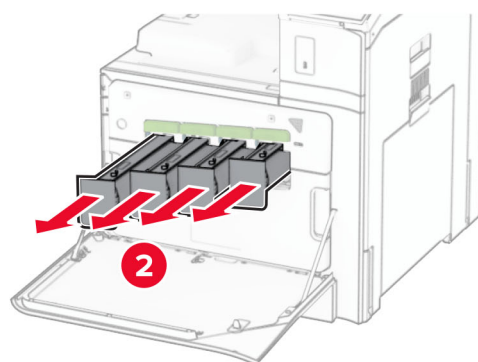
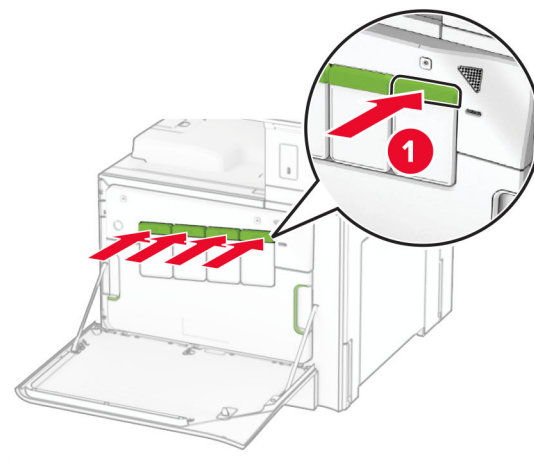
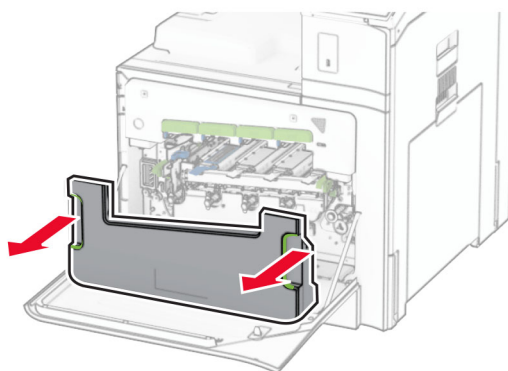


14 Luk panelet.

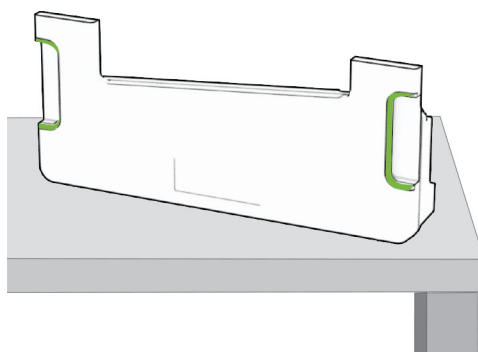
Udskiftning af farvebilledsættet

1 Åbn frontpanelet.

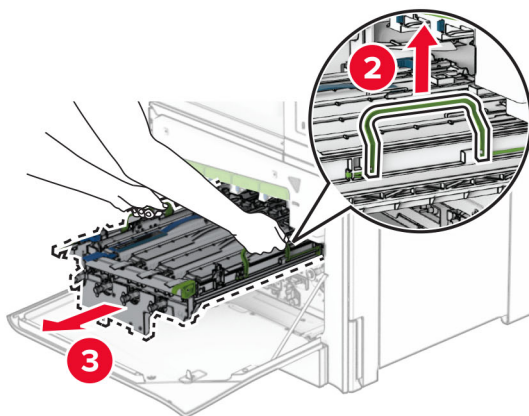
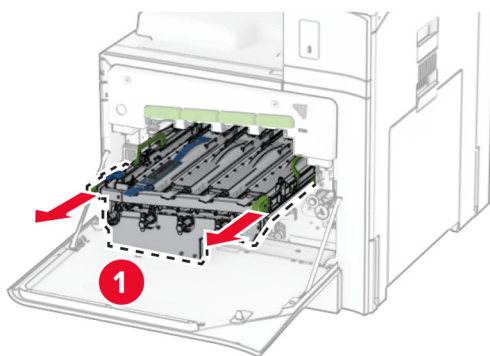


2 Fjern tonerkassetterne.**3** Fjern den brugte spildtonerflaske.

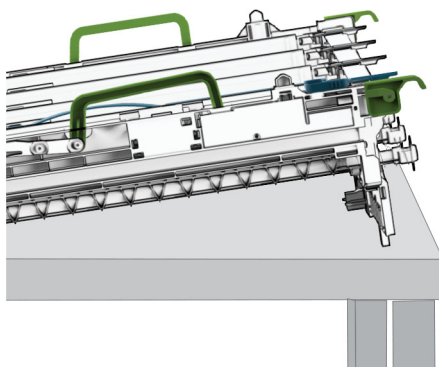
Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.



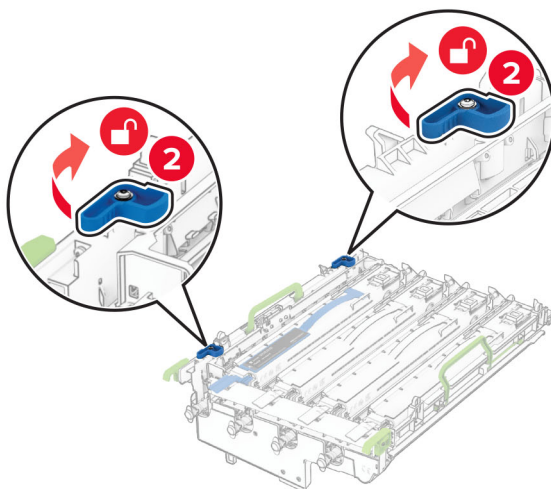
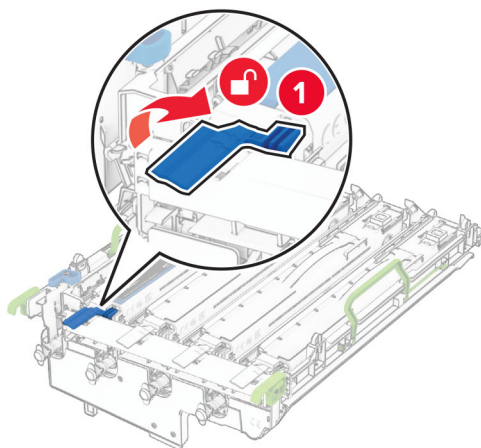
4 Fjern det brugte billedsæt.



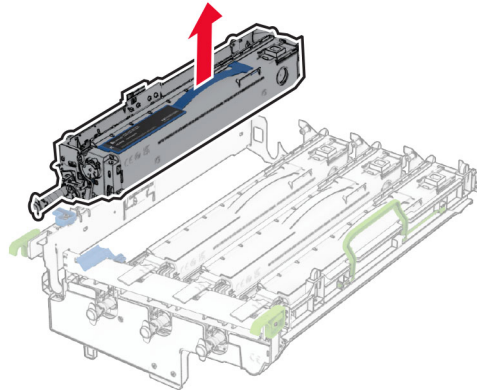
Bemærk! Placer billedbehandlingssettet på en ren, flad overflade og i opretstående position for at undgå at ridse eller beskadige fotokonduktorenheden.



5 Oplås den sorte billedenhed.



6 Fjern den sorte billedenhed.



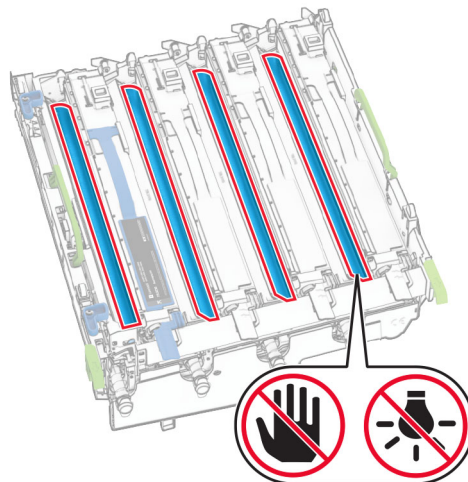
Bemærk! Smid ikke den sorte billedenhed væk. Den skal installeret på det nye billedbehandlingsæt.

7 Pak det nye billedsæt ud.

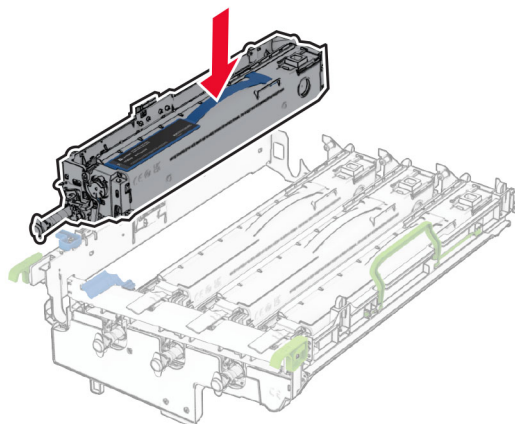
Bemærk! Billedsættet indeholder billedkurv og fremkaldereenheder i cyan, magenta og gul.

Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

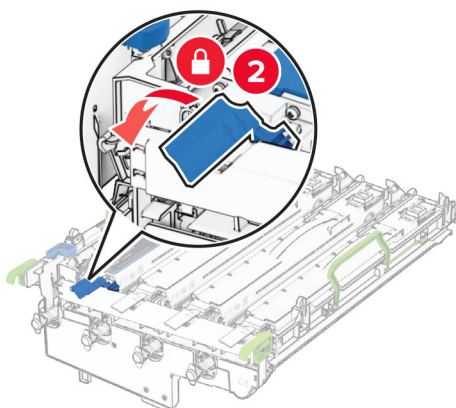
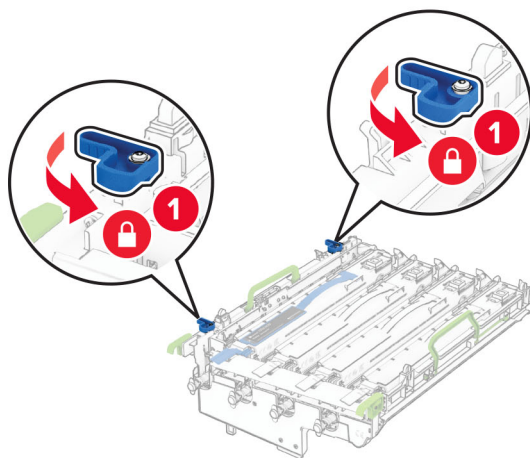
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



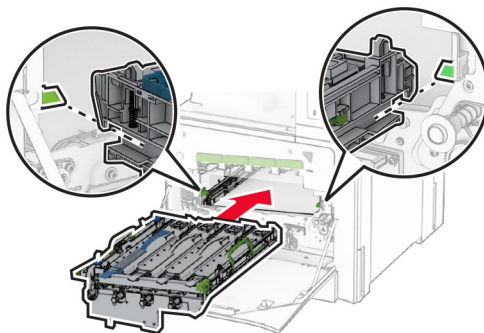
8 Indsæt den nye sorte billedenhed i det nye billedsæt.



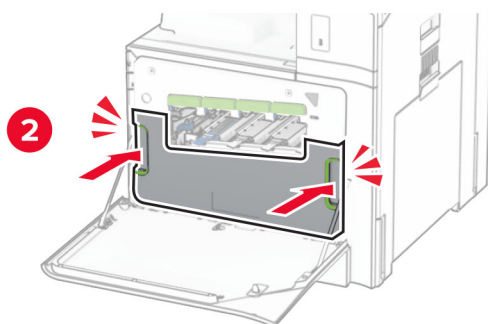
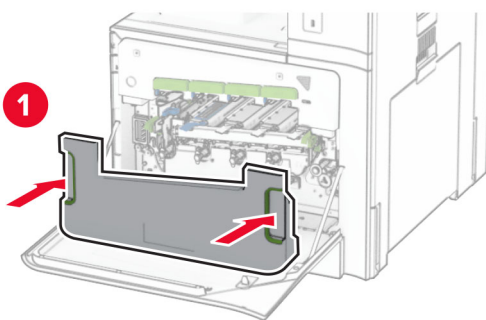
9 Lås den sorte billedenhed på plads.



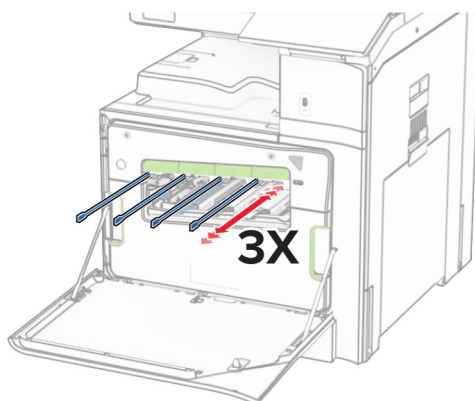
10 Isæt det nye billedsæt, til det sidder godt fast.



11 Isæt spildtonerflasken, indtil den *klikker* på plads.

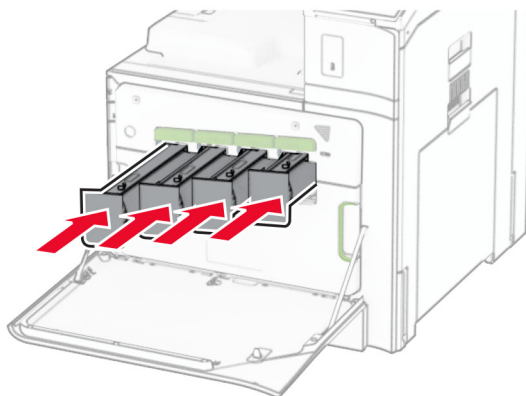


12 Træk forsigtigt aftørreren til printhovedet ud, og rengør derefter printhovedetslinserne.



Se "[Rengøring af printhovedlinserne](#)" på side 432 for flere oplysninger om rengøring af printhovedlinserne.

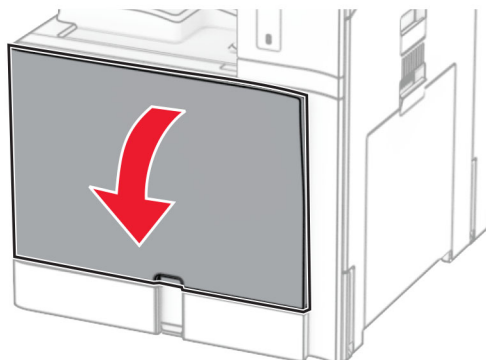
13 Indsæt tonerkassetterne.



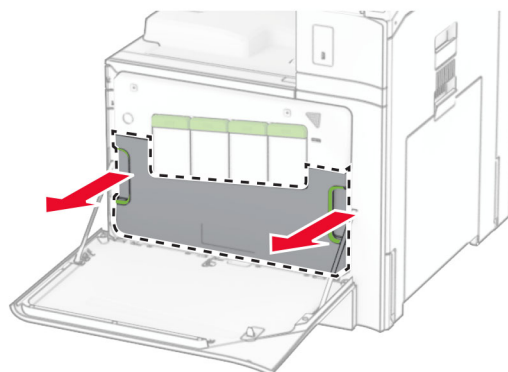
14 Luk panelet.

Udskiftning af spildtonerflaske

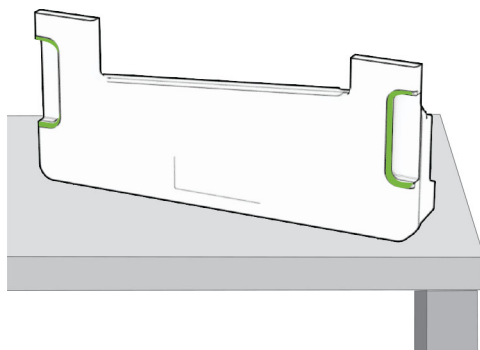
1 Åbn frontpanelet.



2 Fjern den brugte spildtonerflaske.

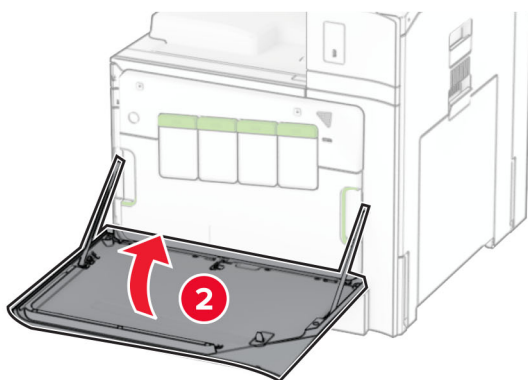
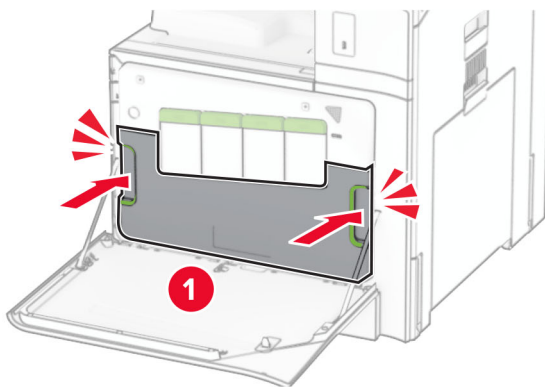


Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren.



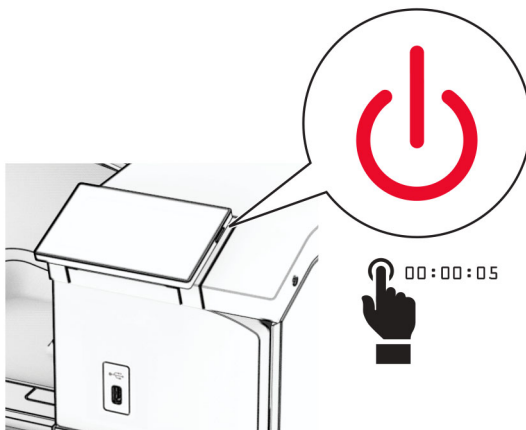
3 Pak den nye spildtonerflaske ud.

4 Indsæt den nye spildtonerflaske, indtil den *klikker* på plads, og luk lågen.




Udskiftning af fuseren

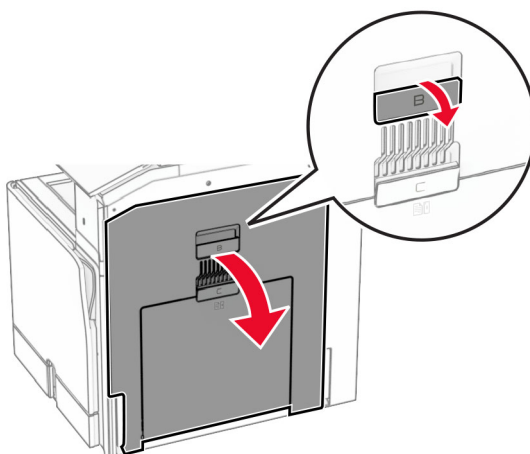
- 1 Sluk for printeren.



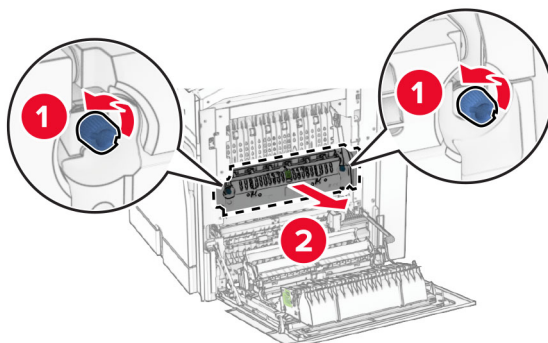
- 2 Fjern netledningen fra stikkontakten og derefter fra printeren.

- 3 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

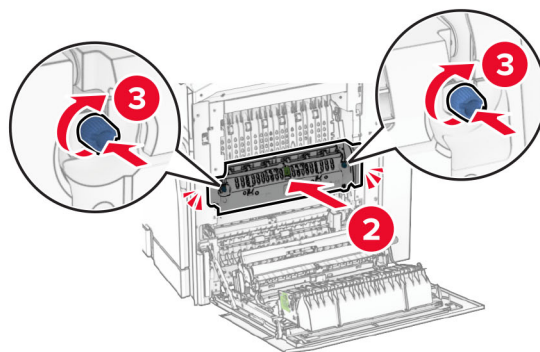
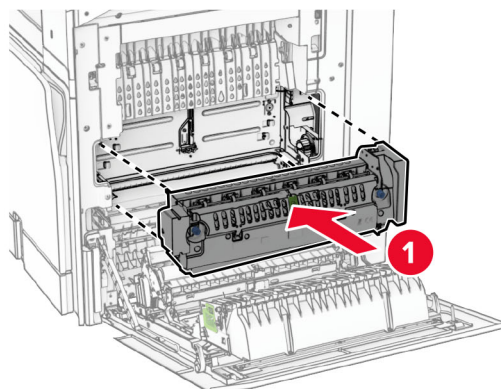


4 Åbn og fjern derefter den brugte fuser.



5 Pak den nye fuser ud.

6 Indsæt den nye fuser, indtil den *klikker* på plads, og lås den derefter.



7 Luk panel B.

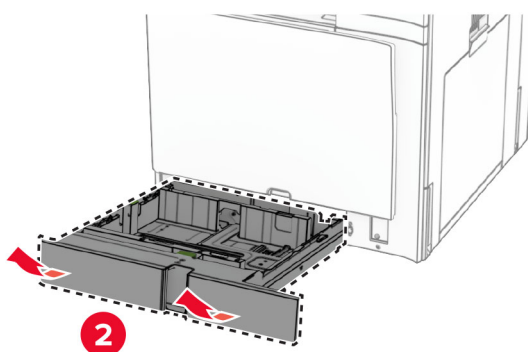
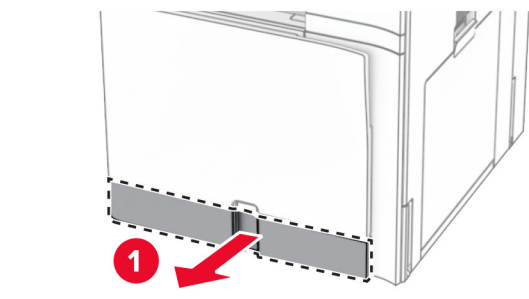
8 Tilslut den ene ende af netledningen til printeren og derefter den anden ende i stikkontakten.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

9 Tænd printeren.

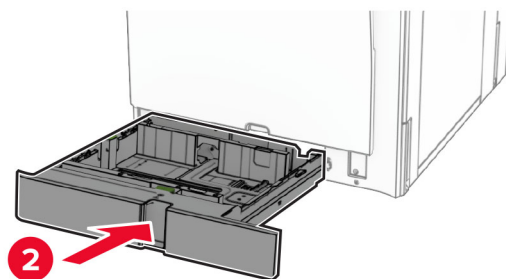
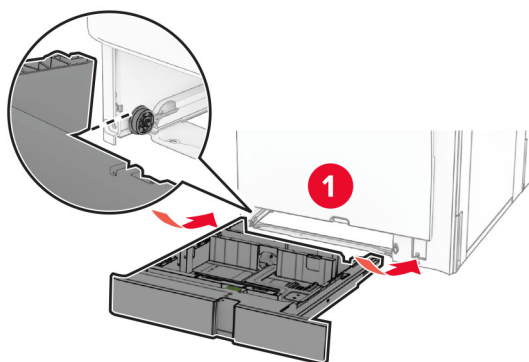
Udskiftning af papirmagasin

- 1 Træk det brugte papirmagasin ud.



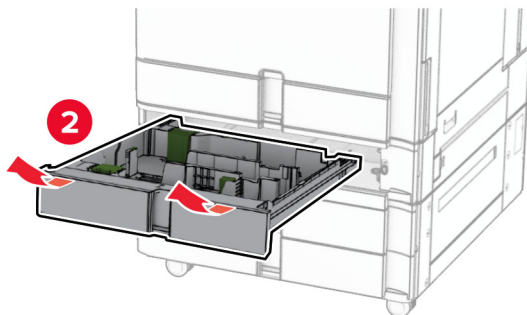
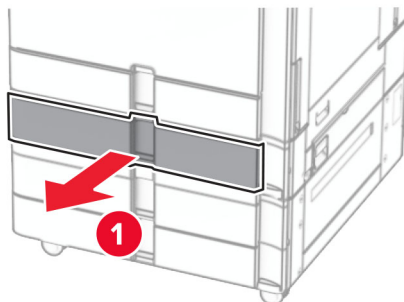
- 2 Pak det nye papirmagasin ud.

- 3 Indsæt det nye papirmagasin.

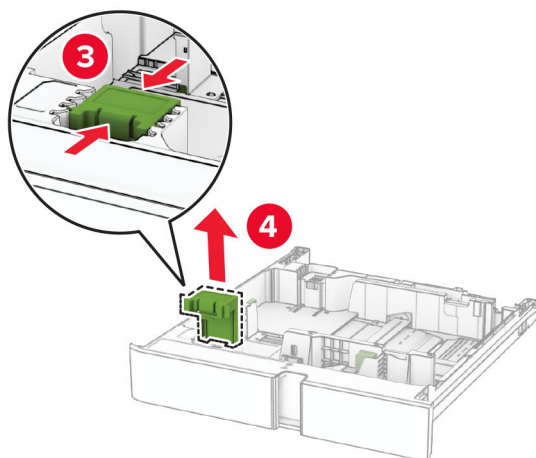
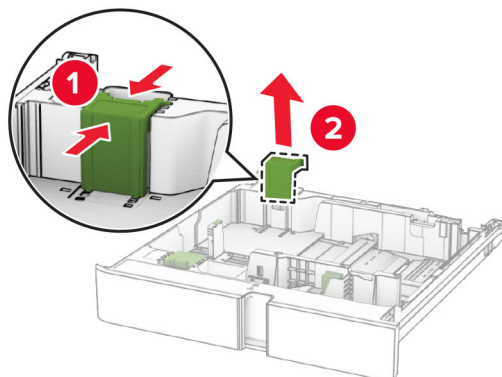


Udskiftning af størrelsesguiderne i den valgfri skuffe til 550 ark

1 Træk skuffen ud.

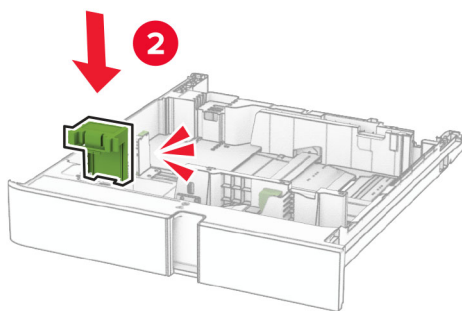
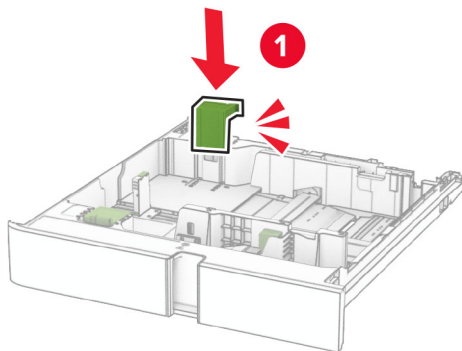


2 Fjern de brugte størrelsesguider.



3 Pak den nye størrelsesguide ud.

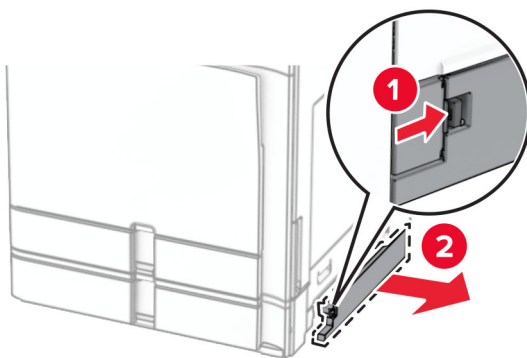
4 Indsæt de nye størrelsesguider, indtil de *klikker* på plads.



5 Sæt papirmagasinet i.

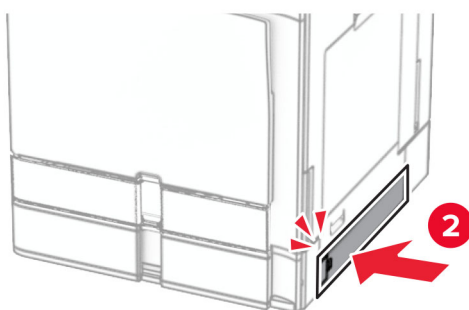
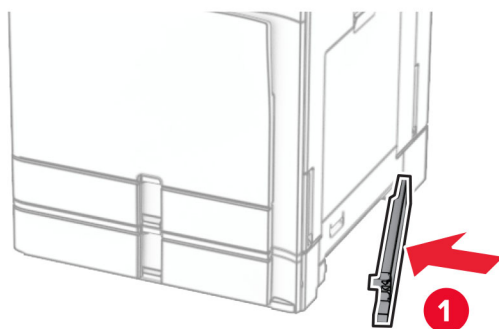
Udskiftning af dæksel i skuffeoptionen til 550 ark

1 Fjern det brugte skuffedæksel.



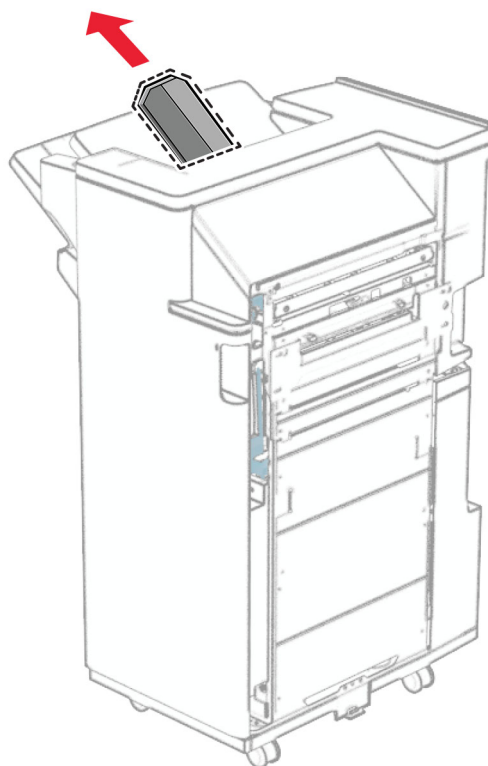
2 Pak det nye dæksel ud.

3 Skub det nye skuffedæksel ind, indtil det klikker på plads.



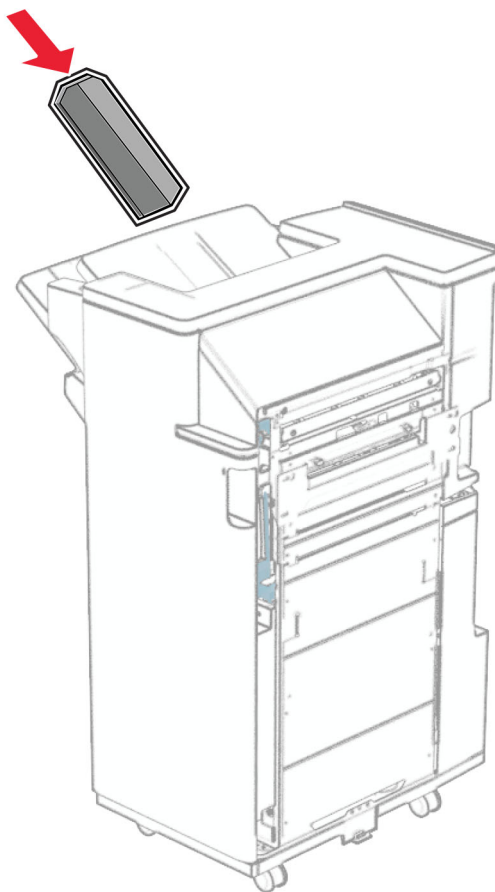
Udskiftning af den øverste bakkeudvidelse i efterbehandleren til brochurer

1 Fjern den brugte bakkeudvidelse.



2 Udpak den nye bakkeudvidelse.

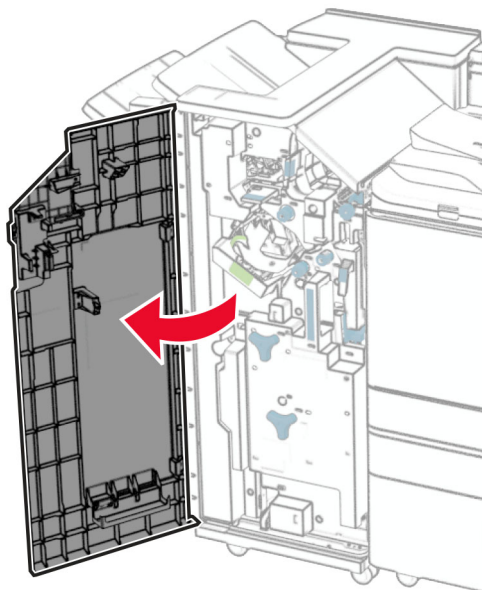
3 Indsæt den nye bakkeudvidelse.



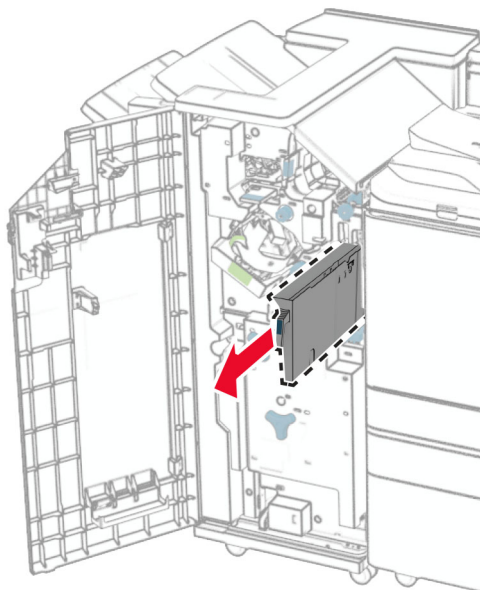
Udskiftning af hulningsboksen

Bemærk! Afhængig af den installerede efterbehandler kan hulningsboksens udseende variere.

- 1 Åbn panelet til efterbehandleren.

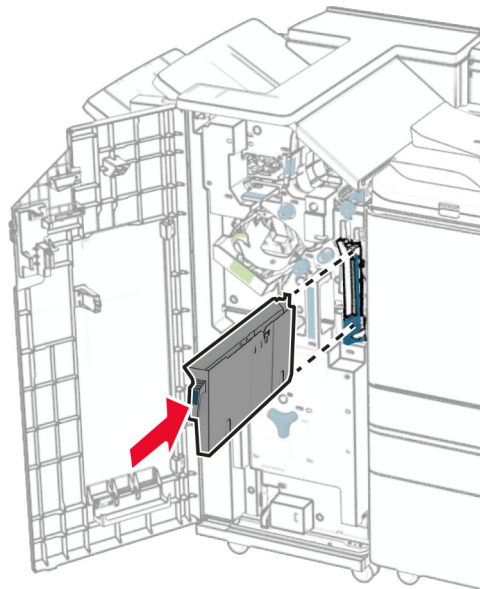


- 2 Fjern den brugte hulningsboks.



- 3 Pak den nye hulningsboks ud.

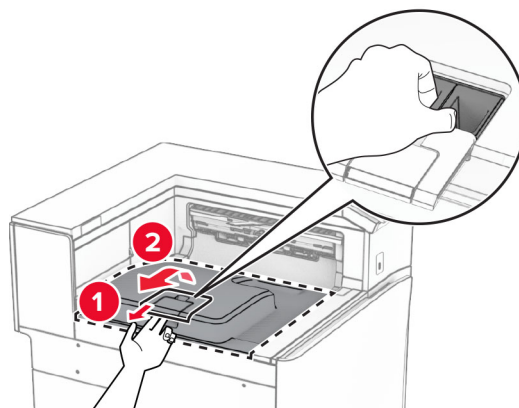
- 4 Indsæt den nye hulningsboks.



- 5 Luk panelet til efterbehandleren.

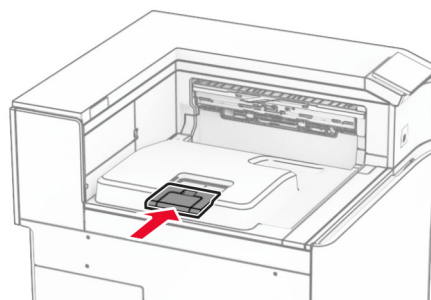
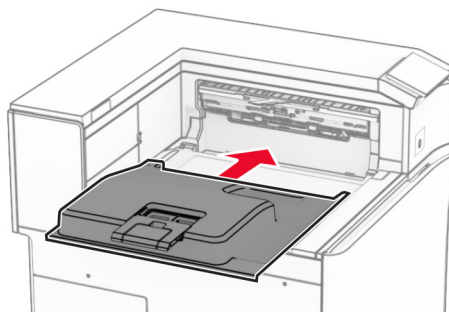
Udskiftning af standardbakken

- 1 Fjern den brugte standardbakke.



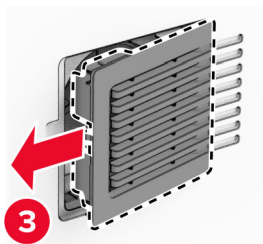
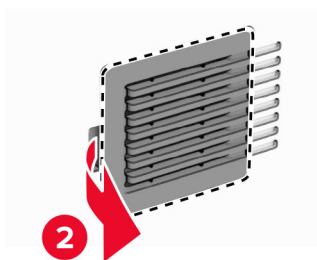
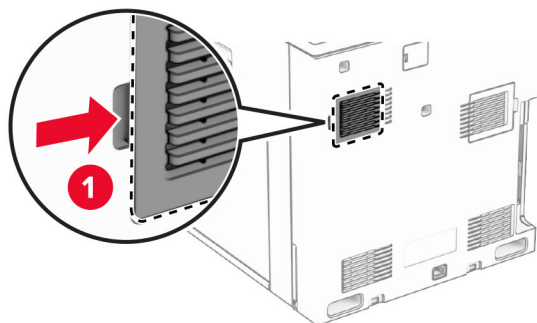
- 2 Pak den nye standardbakke ud.

3 Fastgør den nye standardbakke.



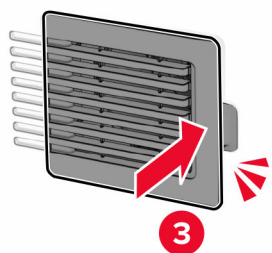
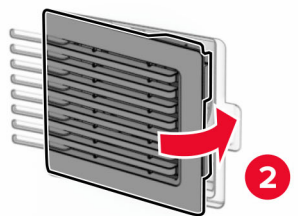
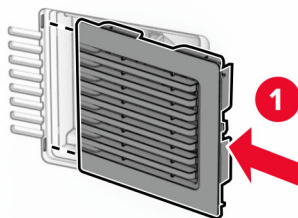
Udskiftning af blæserdæksel

- 1 Fjern det brugte blæserdæksel.



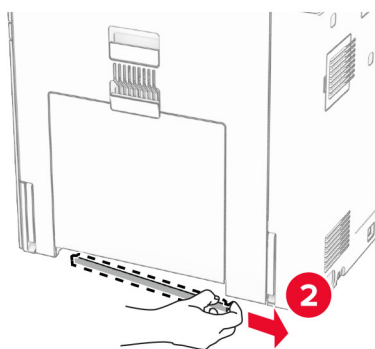
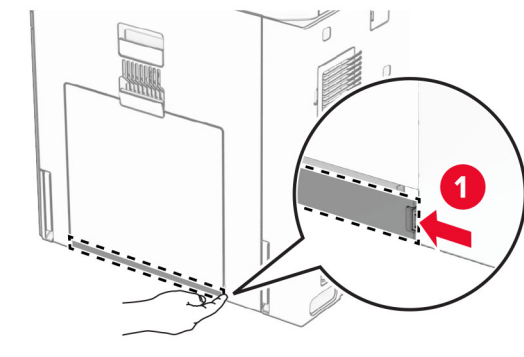
- 2 Pak det nye dæksel ud.

3 Skub det nye dæksel ind, indtil det *klikker* på plads.



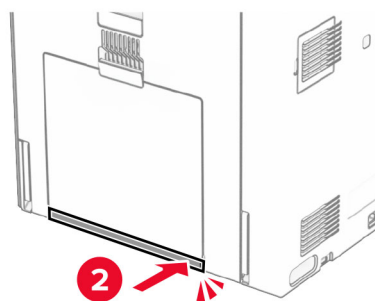
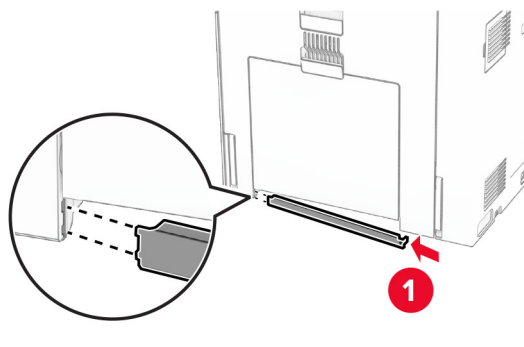
Udskiftning af det højre dæksel

1 Fjern det brugte højre dæksel.



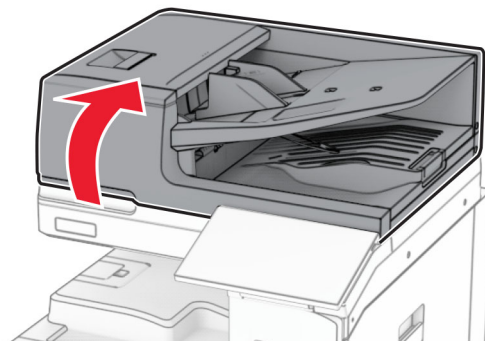
2 Pak det nye dæksel ud.

3 Skub det nye dæksel ind, indtil det *klikker* på plads.

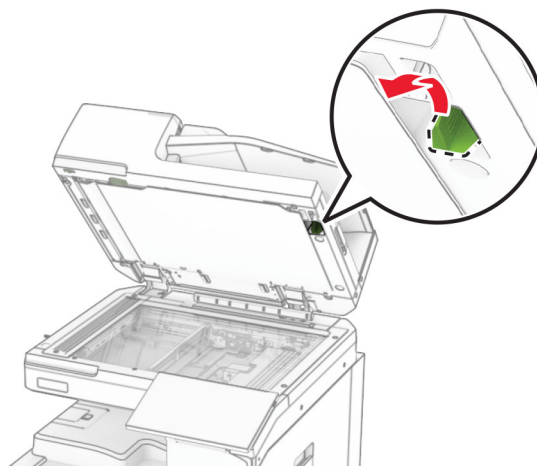


Udskiftning af værktøjet til glasrensning

1 Åbn dækslet til scanneren.



2 Fjern det brugte værktøj til glasrensning.



3 Pak det nye værktøj til glasrensning ud.

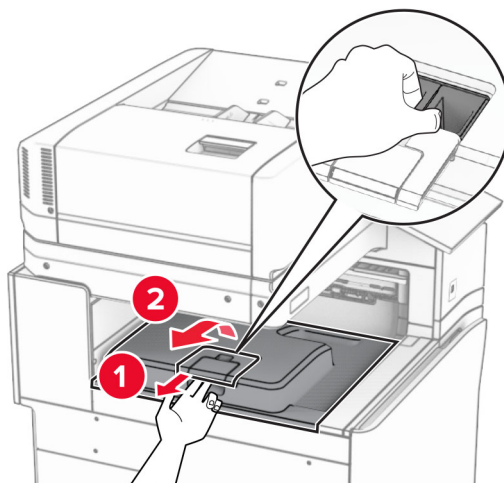
4 Indsæt det nye værktøj til glasrengøring ud.



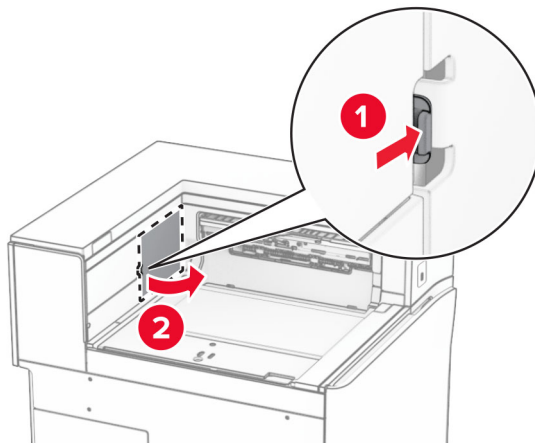
5 Luk dækslet til scanneren.

Udskiftning af dækslet til tilslutningen til papirtransporten.

1 Fjern standardbakken.

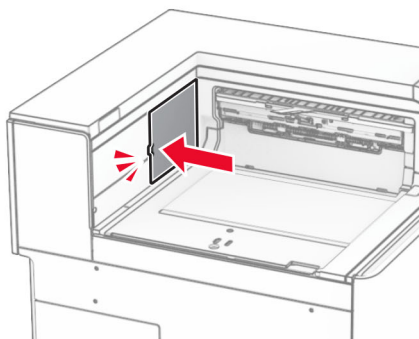
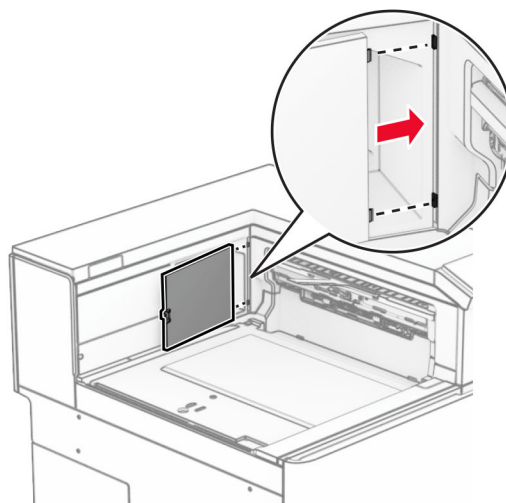


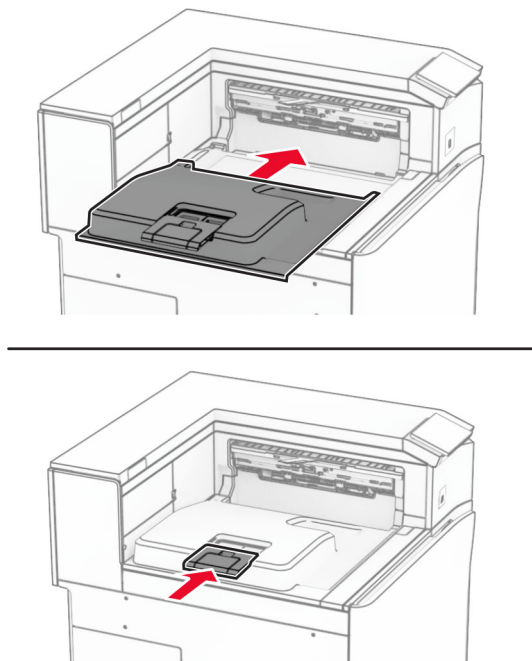
2 Fjern det brugte dæksel til tilslutningen til papirtransporten.



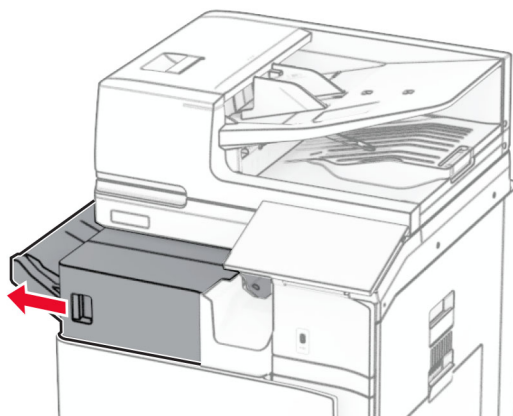
3 Pak det nye tilslutningsdæksel ud.

4 Fastgør det nye dæksel, indtil det *klikker* på plads.

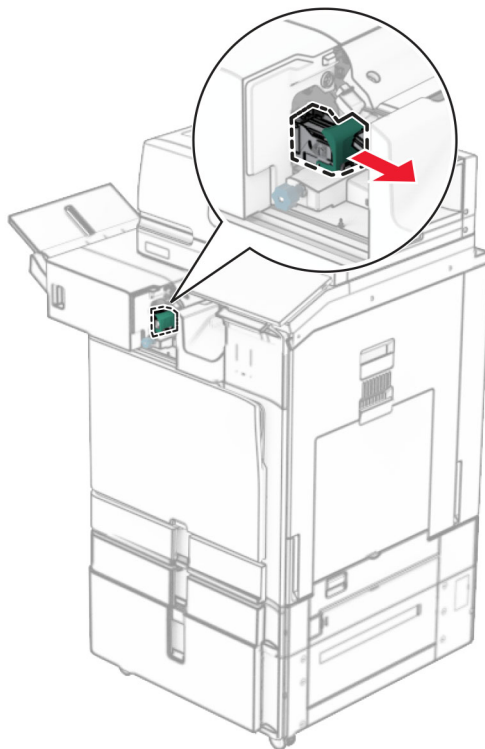


5 Monter standardbakken.**Udskiftning af hæftekassetten****Udskiftning af hæftekassetten i hæfteefterbehandleren**

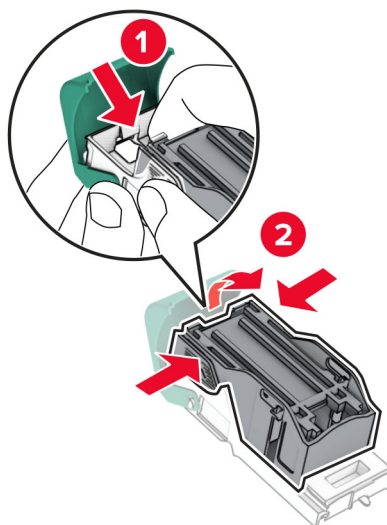
- 1 Tag fat i håndtaget F, og skub derefter hæfteefterbehandleren til venstre.



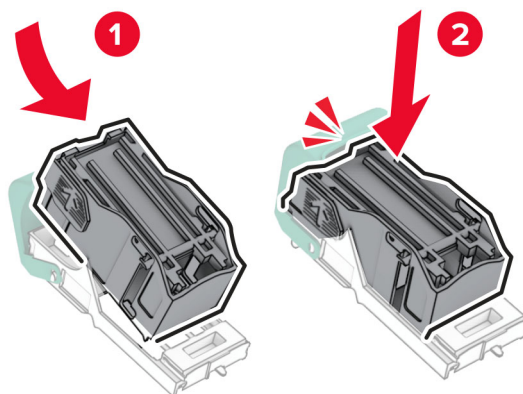
2 Fjern hæftekassetteholderen.



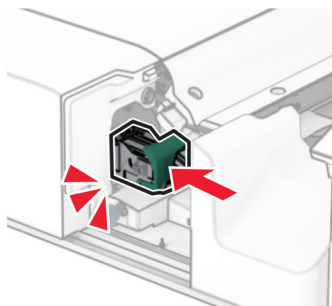
3 Fjern den tomme hæftekassette.



4 Skub den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



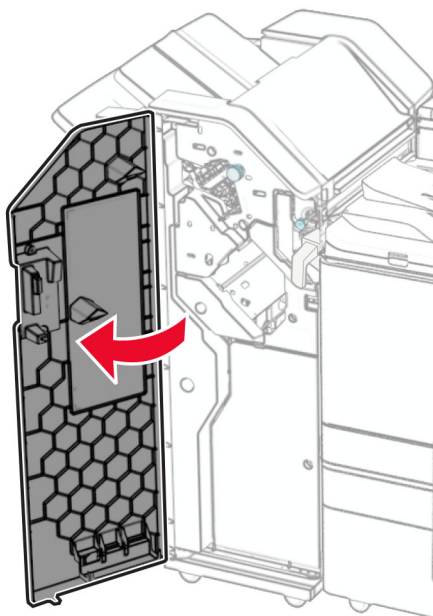
5 Skub hæftekassetteholderen ind, indtil den *klikker* på plads.



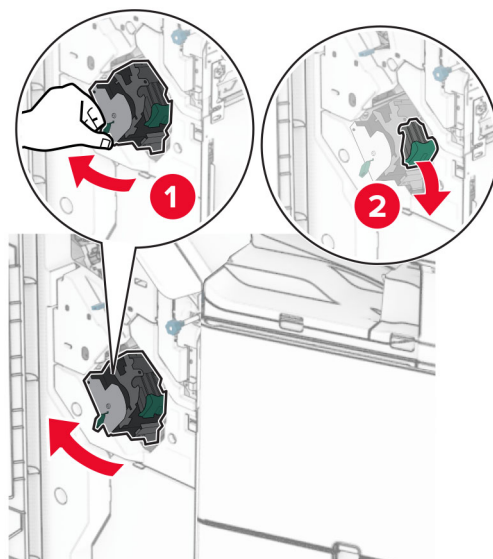
6 Skub hæftebehandleren til højre.

Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til hæftning og hulning

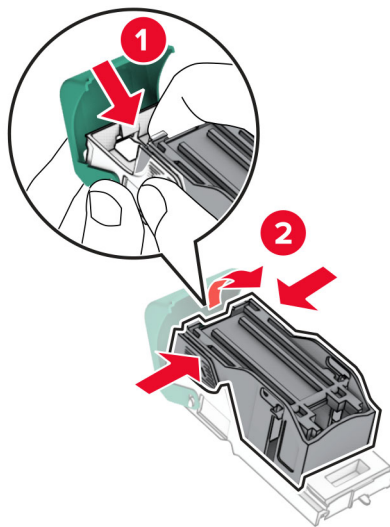
1 Åbn panel H.



2 Træk det grønne håndtag ud, og fjern derefter hæftekassetteholderen.

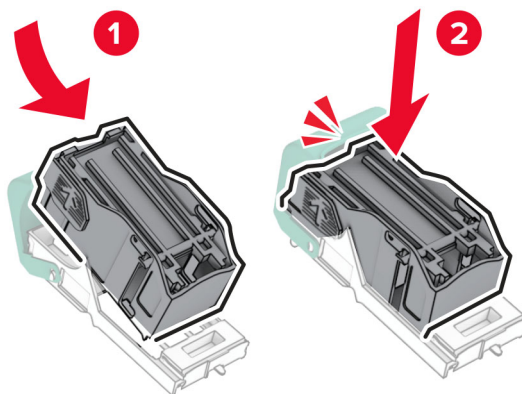


3 Fjern den tomme hæftekassette.

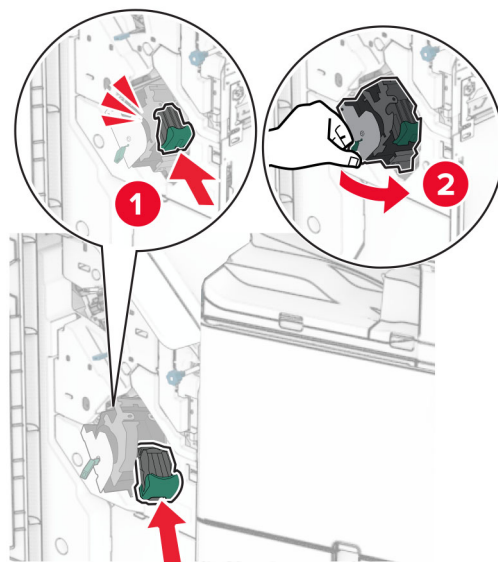


4 Udpak den nye hæftekassette.

5 Skub den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



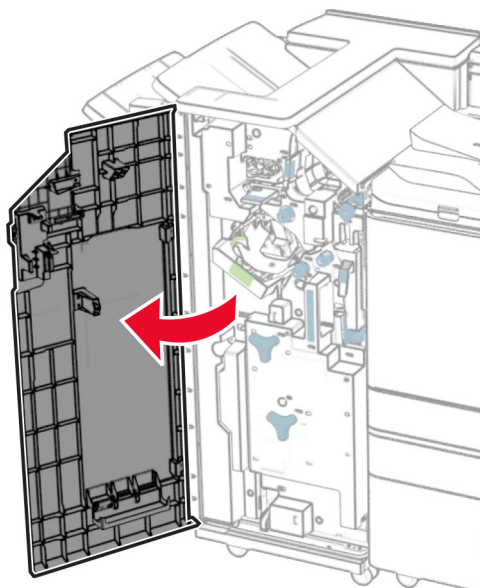
6 Skub hæftekassetteholderen ind, indtil den *klikker* på plads.



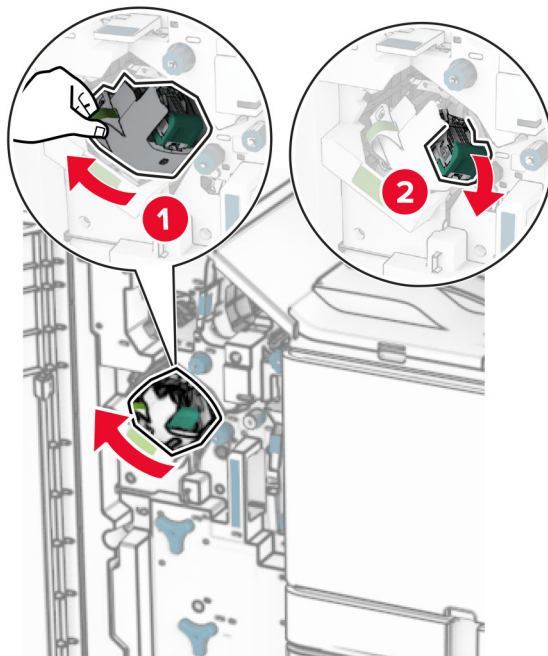
7 Luk dæksel H.

Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til brochurer

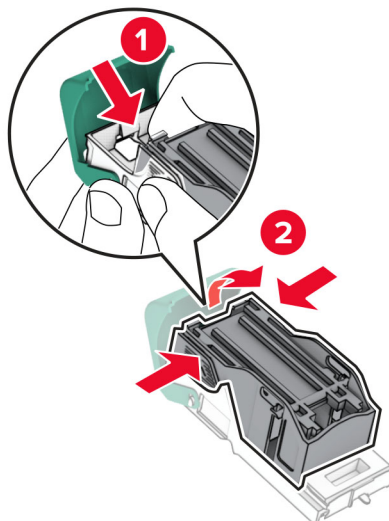
1 Åbn panel H.



2 Træk det grønne håndtag ud, og fjern derefter hæftekassetteholderen.

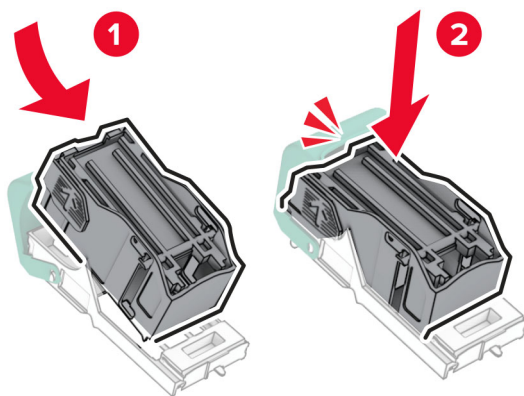


3 Fjern den tomme hæftekassette.

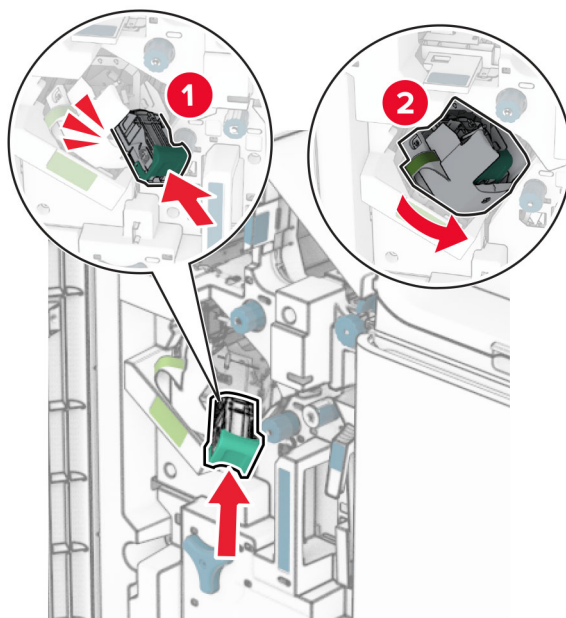


4 Udpak den nye hæftekassette.

5 Skub den nye hæftekassette ind, indtil den *klikker* på plads.



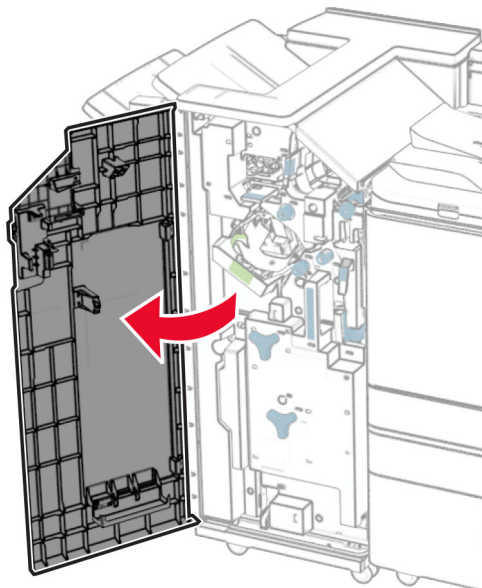
6 Skub hæftekassetteholderen ind, indtil den *klikker* på plads.



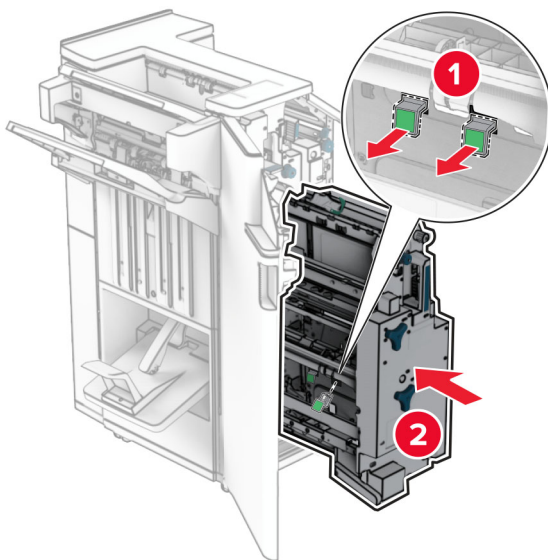
7 Luk dæksel H.

Udskiftning af hæftekassetteholderne i efterbehandleren til brochurer

1 Åbn panelet til efterbehandleren.

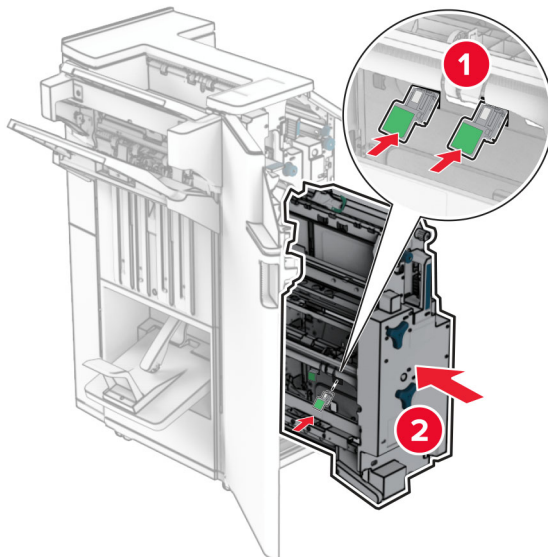


2 Træk efterbehandleren til brochurer ud og fjern derefter de brugte hæftekassetter.



3 Udpak de nye hæftekassetteholdere.

4 Indsæt de nye hæftekassetteholdere.



5 Indsæt brochureenheden, og luk derefter efterbehandlerens låge.

Nulstilling af forbrugsstoffællere

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den tæller, du vil nulstille.

Advarsel - Potentiel skade: Forbrugsvarer og dele uden returprogrammets aftalevilkår kan være nulstillet og genproduceret. Producentens garanti dækker imidlertid ikke beskadigelse forårsaget af brugen af ikke-originale forbrugsstoffer eller dele. Nulstilling af forbrugsstoffælleren eller delen uden korrekt nulstilling kan forårsage skade på din printer. Efter nulstilling af forbrugsstof- eller deletælleren kan din printer vise en fejl, der angiver tilstedeværelsen af det nulstillede element.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre del.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.


2 Fjern alt papir fra standardbakken og flerformålsarkføderen.

- 3 Brug en blød børste eller støvsuger til at fjerne støv, fnug og papirstumper omkring printeren.
- 4 Brug en fugtig, blød, fnugfri klud til at tørre ydersiden af printeren af.


Bemærkninger:

- Brug ikke rengøringsmidler eller sæber, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af berøringsskærmen


 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre del.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tør berøringsskærmen af med en fugtig, blød og fnugfri klud.

Bemærkninger:

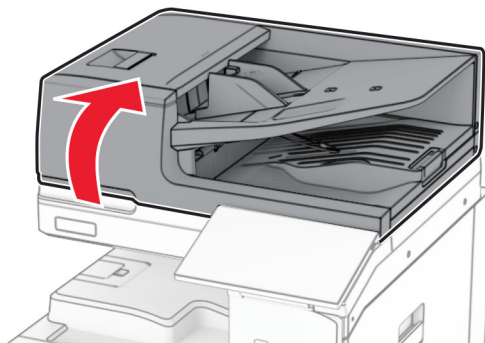
- Brug ikke rengøringsmidler eller sæber, da de kan beskadige berøringsskærmen.
- Sørg for, at berøringsskærmen er tør efter rengøring.

- 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

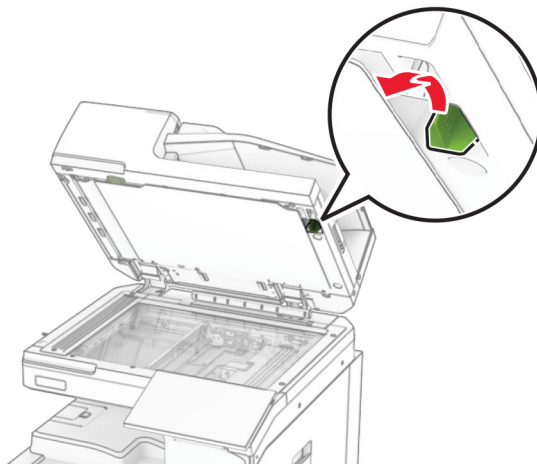
 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

Rengøring af scanneren

- 1 Åbn dækslet til scanneren.

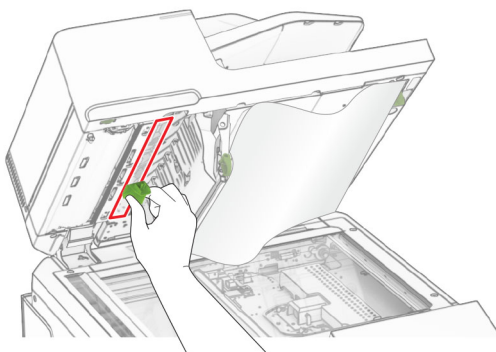


2 Fjern værktøjet til glasrensning.



3 Åbn panel A1.

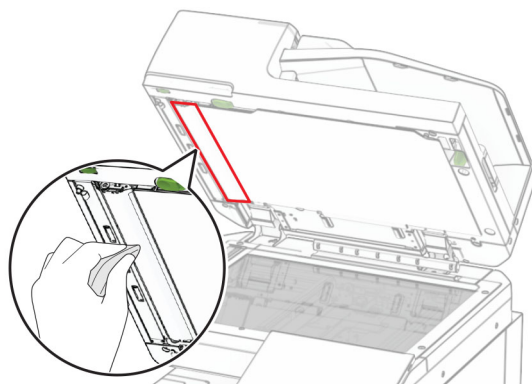
4 Brug værktøjet til at tørre ADF-glasset af.



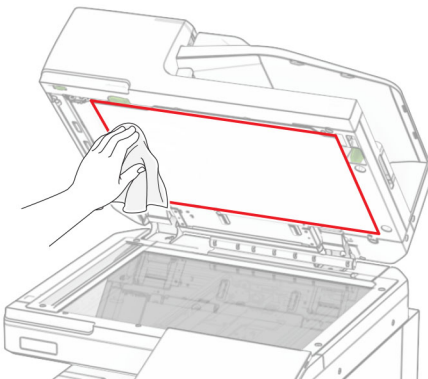
5 Luk panel A1.

6 Tør følgende områder med en fugtig, blød og fnugfri klud:

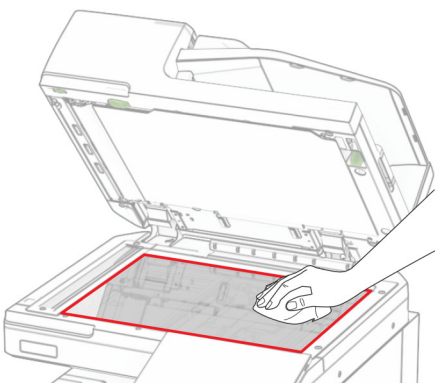
- ADF-glaspladen



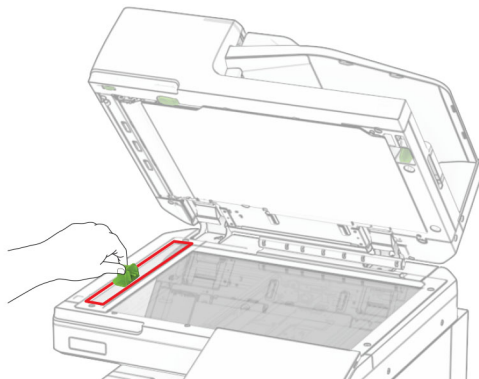
- Scannerens glasplade



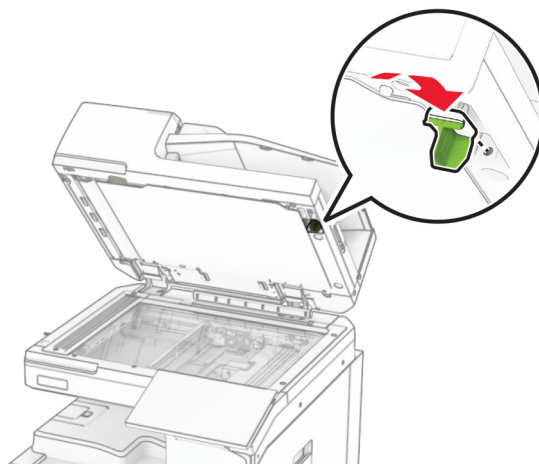
- Scannerens glasplade



7 Brug værktøjet til at tørre ADF-glasset af.



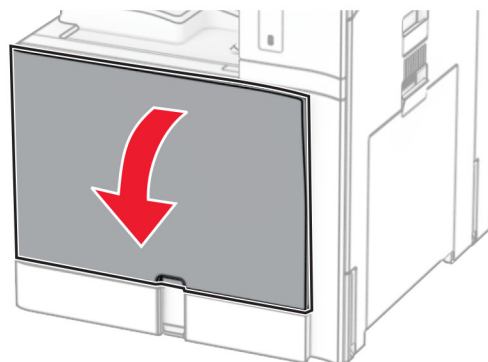
8 Læg værktøjet tilbage på plads.

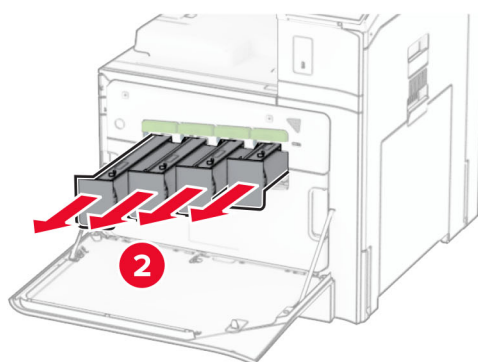
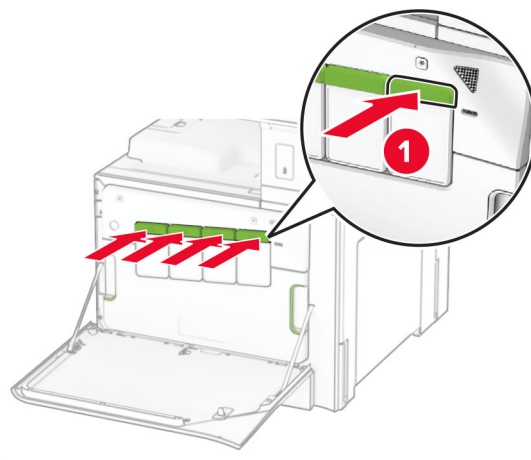
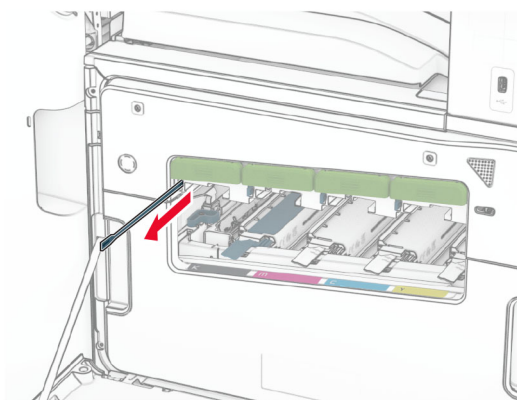


9 Luk dækslet til scanneren.

Rengøring af printhovedlinserne

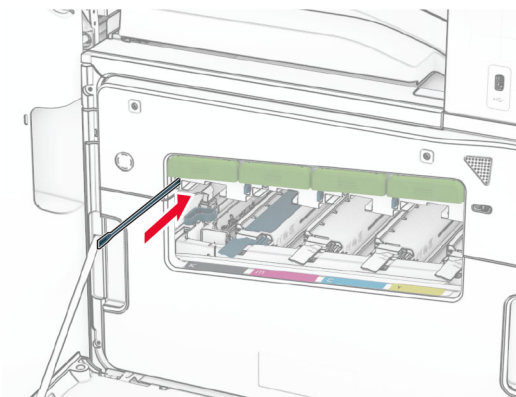
1 Åbn frontpanelet.



2 Fjern tonerkassetterne.**3** Træk forsigtigt aftørreren ud, indtil den stopper.

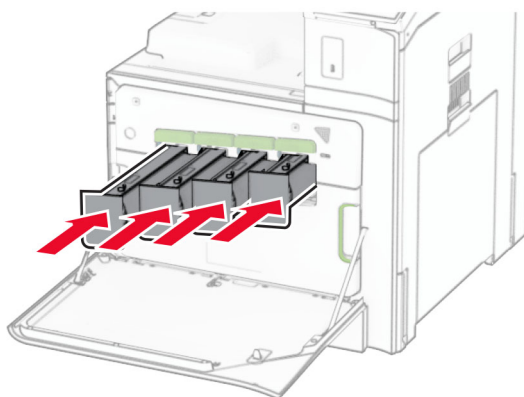
Bemærk! Aftørreren kan ikke frakobles printeren.

4 Tryk aftørreeren tilbage i printheadet, indtil den stopper.



5 Gentag [trin 3](#) og [trin 4](#) tre gange for hvert printhead.

6 Indsæt tonerkassetterne.

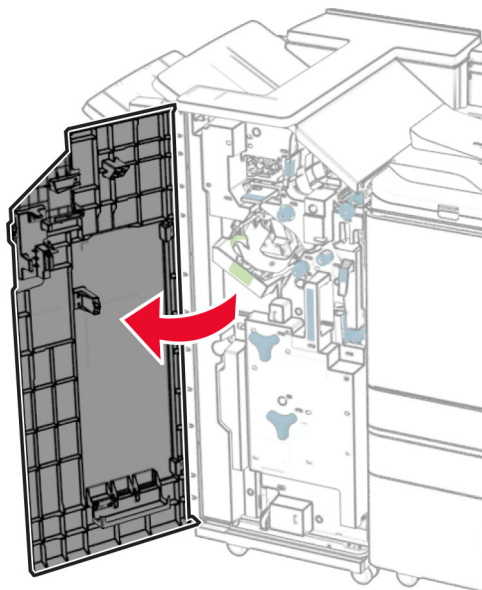


7 Luk frontlågen.

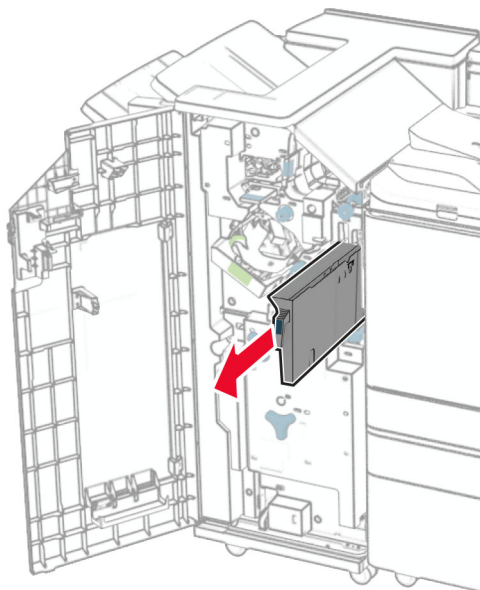
Tømning af en hulningsboks

Bemærk! Afhængig af den installerede efterbehandler kan hulningsboksens udseende variere.

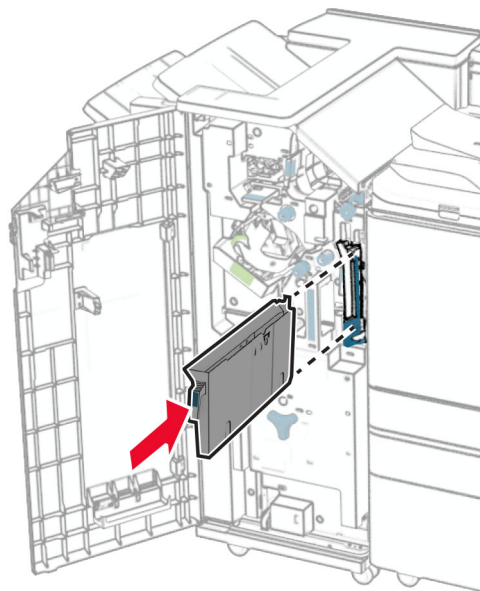
- 1 Åbn panelet til efterbehandleren.



- 2 Tag hulningsboksen ud, og tøm den.



3 Indsæt hulningsboksen.



4 Luk panelet til efterbehandleren.

Spare energi og papir

Konfiguration af indstillinger for strømsparetilstand

Slumringstilstand

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Slumretilstand**.
- 2 Indstil den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til **Slumretilstand**.

Dvaletilstand

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Strømstyring > Timeouts > Dvale-timeout**.
- 2 Indstil den tid, printeren forbliver inaktiv, før den skifter til dvaletilstand.

Bemærkninger:

- For at få **Timeout for dvaletilstand** til at fungere, skal du indstille **Timeout for dvaletilstand for Forbindelse til Dvale**.
- Den integrerede webserver er deaktiveret, når printeren er i dvaletilstand.


Justering af skærmens lysstyrke


- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > Enhed > Præferencer**.
- 2 Juster indstillingen i menuen til **Skærmens lysstyrke**.

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.
Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printeren.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Hvis printeren vejer mere end 20 kg (44 lb), skal der to eller flere personer til at løfte den på forsvarlig vis.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

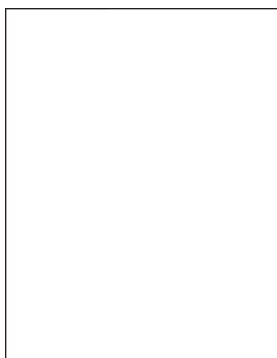
- Undersøg, om alle paneler og papirmagasiner er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har særskilte, gulvbaserede valgfrie papirmagasiner, eller outputoptioner er fastgjort til den, skal du frakoble dem, før printeren flyttes.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie papirmagasiner eller outputoptioner, skal du fjerne outputoptionerne og løfte printeren af papirmagasinerne. Forsøg ikke at løfte printeren og andre optioner på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

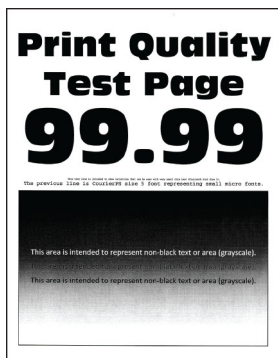
Fejlfinding af et problem

Problemer med udskriftskvalitet

Find billedet, der minder om dit problem med udskriftskvaliteten, og klik derefter på linket nedenfor for at læse problemløsningstrinene.



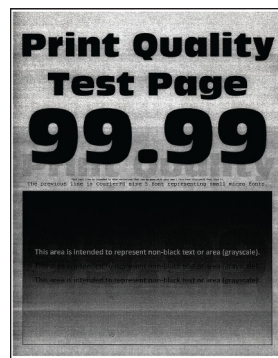
[“Tomme eller hvide sider” på side 451](#)



[“Mørk udskrift” på side 451](#)



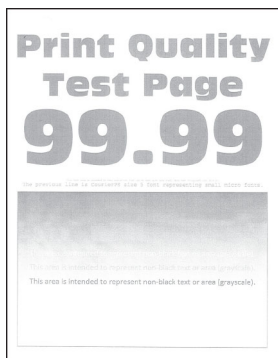
[“Ekkobilleder” på side 452](#)



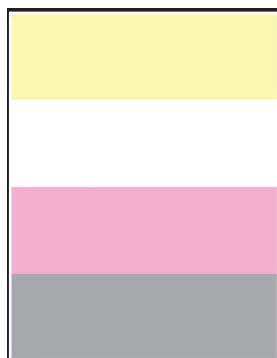
[“Grå eller farvet baggrund” på side 453](#)



[“Forkerte margener” på side 453](#)



[“Lys udskrift” på side 454](#)



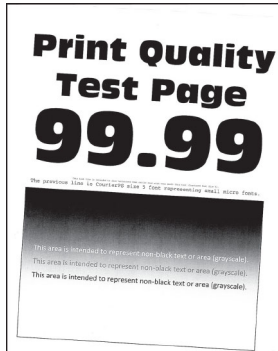
[“Manglende farver” på side 455](#)



[“Meleret udskrift og pletter” på side 456](#)



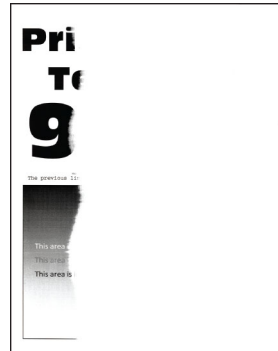
[“Krøllet papir” på side 522](#)



[“Forvrængede eller skæve udskrifter” på side 457](#)



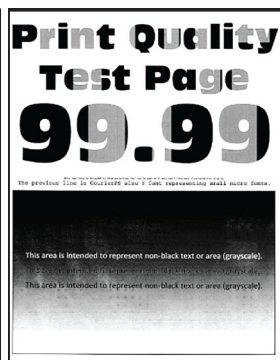
[“Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider” på side 457](#)



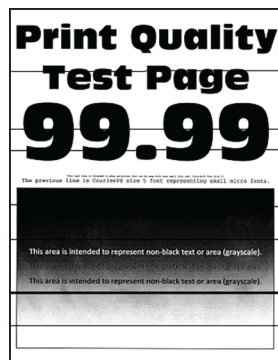
[“Beskåret tekst eller billeder” på side 458](#)



[“Toner smitter nemt af” på side 459](#)



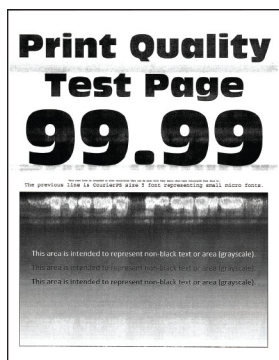
[“Ujævn udskriftstæthed” på side 459](#)



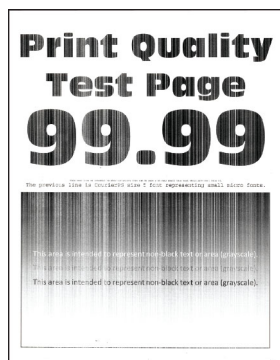
[“Vandrette mørke streger” på side 460](#)



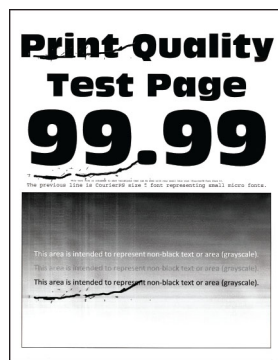
[“Lodrette mørke striber” på side 461](#)



[“Vandrette hvide streger” på side 462](#)



[“Lodrette hvide streger” på side 462](#)




[“Gentagne fejl” på side 463](#)

Printerfejlkode

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
2.01	Forbrugsstof mangler.	Vælg Annuler job , og bestil det fornødne forbrugsstof. Se “Bestilling af dele og forbrugsstoffer” på side 379 for at få yderligere oplysninger.
3.01	Standardudskriftsbakken er fuld.	Fjern papiret fra bakken, og vælg derefter Fortsæt .
3.02, 3.03, 3.04	Fjern papir fra bakke [x]	Fjern papiret fra bakken, og vælg derefter Fortsæt .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Isæt papirmagasinet [x].	Isæt det angivne papirmagasin.
8.01	Luk frontpanelet.	Hold alle frontlåde lukkede, medmindre der udføres vedligeholdelse.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Luk panelet [x]	Hold de angivne låger lukkede, medmindre der udføres vedligeholdelse.
8.06	Sæt skuffen til 1500 ark i igen.	Kontroller, at papirmagasinet er korrekt fastgjort til printeren.
8.07	Sæt hæfteefterbehandleren tilbage på plads.	Kontroller, at efterbehandleren er korrekt fastgjort til printeren.

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
8.08	Luk papirtransportdæksel F.	Hold panelet lukked, medmindre der udføres vedligeholdelse.
8.09	Luk papirtransportdæksel G.	
9	Printeren blev nødt til at genstarte. Det sidste job blev muligvis ikke udført korrekt.	Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Ilæg <kilde/> med <type/> <størrelse/>.	Læg papir i det angivne papirmagasin. Se " Ilægning af papir og specialmedier " på side 81 for at få yderligere oplysninger.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Ilæg <kilde/> med <type/> <størrelse/> <retning/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Skift <kilde/> til <type/> <størrelse/>.	Træk det angivne papirmagasin ud, fjern papiret, og ilæg derefter den korrekte papirtype og -størrelse. Se " Ilægning af papir og specialmedier " på side 81 for at få yderligere oplysninger.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Skift <kilde/> til <type/> <størrelse/> <retning/>.	
31.00	Hulningsboks mangler eller er fuld.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn panel H. 2 Fjern hulningsboksen. Bemærk! Hvis hulningsboksen er fuld, skal den tømmes. 3 Indsæt hulningsboksen. 4 Luk dæksel H.
31.35, 31.35A, 31.35B	Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende spildtonerflaske.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern den brugte spildtonerflaske. Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren. 3 Indsæt spildtonerflasken. 4 Luk frontlågen.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Sæt manglende eller ikke-fungerende [farve] tonerkassette i igen.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern patronen. 3 Indsæt blækpatronen. 4 Luk frontlågen.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
31.60z	Geninstaller manglende eller ikke-fungerende sort billedenhed.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern tonerkassetterne. 3 Fjern den brugte spildtonerflaske. Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren. 4 Fjern billedsættet. Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. 5 Lås op for, og fjern så den sorte billedenhed. 6 Indsæt den sorte billedenhed, og lås den derefter på plads. 7 Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast. 8 Indsæt spildtonerflasken. 9 Indsæt tonerkassetterne. 10 Luk frontlågen.
31.64z	Geninstaller manglende, ikke-tilsluttede eller ikke-fungerende farvebilledsæt.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern tonerkassetterne. 3 Fjern den brugte spildtonerflaske. Bemærk! Anbring flasken i oprejst position for at undgå at spilde toneren. 4 Fjern billedsættet. Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktorsættet for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten. Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob. 5 Isæt fotokonduktorsættet, til det sidder godt fast. 6 Indsæt spildtonerflasken. 7 Indsæt tonerkassetterne. 8 Luk frontlågen.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
31,80z	Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende fuser.	<p>1 Åbn panel B.</p> <p> FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printerens kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.</p> <p>2 Åbn og fjern derefter fuserenheden.</p> <p>3 Indsæt fuserenheden, og lås den derefter på plads.</p> <p>4 Luk panel B.</p>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Erstat ikke-understøttet [color] tonerkassette.	Se " Udskiftning af en tonerkassette " på side 383 for at få yderligere oplysninger.
32.60z	Udskift ikke understøttet sort billedenhed.	Se " Udskiftning den sorte billedenhed " på side 385 for at få yderligere oplysninger.
32.65z	Udskift ikke-understøttet farvebilledsæt.	Se " Udskiftning af farvebilledsættet " på side 392 for at få yderligere oplysninger.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Genopfyldt almindelig [farve] tonerkassette.	Se " Genopfyldt almindelig [farve] tonerkassette. " på side 521 for at få yderligere oplysninger.
33.60z	Ikke-original sort billedenhed, se brugervejledningen.	Se " Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark " på side 521 for at få yderligere oplysninger.
33.64z	Ikke-original farvebilledenhed, se brugervejledningen.	
34.00	Papiret er for kort.	Indstil indstillingen for papirstørrelse, så den svarer til det papir, der er lagt i papirmagasinet. Fra kontrolpanelet skal du navigere til Indstillinger > Papir > Konfiguration af > papirmagasin > Papirstørrelse/type.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Kontroller [kilde], juster styrene og retningen.	Træk det angivne papirmagasin ud, og sørg så for, at papiret indføres korrekt. Se " Ilægning af papir og specialmedier " på side 81 for at få yderligere oplysninger.
34.90	Kontrollér flerformålsarkføderen, og juster styrene og retningen.	Kontrollér, at papiret er ilagt korrekt. Se " Ilægning af papir i flerformålsarkføderen " på side 92 for at få yderligere oplysninger.
37.1	Ikke nok hukommelse til at sortere job.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at udskrive den del af jobbet, der er lagret, og for at starte sortering af resten af jobbet. • Annuller det aktuelle udskriftsjob.
37.3	Utilstrækkelig hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet.	Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
38.1	Hukommelse fuld.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Annuller det aktuelle udskriftsjob. • Installer mere hukommelse i printeren. • Reducer antallet af sider i udskriftsjobbet.
39.1	Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Annuller det aktuelle udskriftsjob. • Installer mere hukommelse i printeren. • Reducer kompleksiteten og størrelsen af udskriftsjobbet, før du sender det til udskrivning igen. • Reducer antallet af sider i udskriftsjobbet. • Reducer antallet og størrelsen af indlæste skrifttyper. • Slet unødvendige skrifttyper eller makroer fra udskriftsjobbet. • Reducer antallet af grafikelementer i udskriftsjobbet.
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Udskift [color] tonerkassette, matcher ikke printerområde.	Se " Udskift patron, matcher ikke printerområde " på side 520 for at få yderligere oplysninger.
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Geninstaller [farve] tonerkassetten.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn frontpanelet. 2 Fjern patronen. 3 Indsæt blækpatronen. 4 Luk frontlågen.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Udskift [farve] tonerkassette.	Se " Udskiftning af en tonerkassette " på side 383 for at få yderligere oplysninger.
50	PPDS-skrifttypefejl	Installer PPDS-skrifttypen, der er angivet i udskriftsjobbet, og vælg derefter Fortsæt , så printeren kan søge efter en erstatningsskrifttype.
51	Defekt flash fundet.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskift flashhukommelsen. • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
52	Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen. • Installer et lagerdrev. <p>Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.</p>
58.4	Forkert konfiguration af outputindstillinger.	Sluk printeren, og installer derefter den korrekte mappe eller finisher.
61	Fjern defekt disk.	Udskift det defekte lagerdrev.
62	Disken er fuld.	<p>Prøv et eller flere af følgende forslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælg Fortsæt for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. • Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på lagerdrevet. • Installer et lagerdrev.
63	Formater harddisken.	<p>Formatering sletter nu alle oplysninger fra lagerdrevet.</p> <p>For at formatere disken skal du gøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Ude af drift sletning. 2 Vælg Rens alle oplysninger på harddisken, og vælg derefter SLET.
71.01	Navn på faxstation er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.	Se " Indstilling af faxfunktionen via analog fax " på side 74 for at få yderligere oplysninger.
71.02	Nummeret på faxstationen er ikke opsat. Kontakt systemadministrator.	
71.03	Ingen analog telefonlinje tilsluttet modem, fax er deaktiveret.	Kontrollér forbindelsen og linjen for et signal. Se " Indstilling af faxfunktionen via analog fax " på side 74 for at få yderligere oplysninger.
71.04	Analog telefonledning er tilsluttet den forkerte port.	Tag telefonlinjen ud, og tilslut den derefter til LINE-porten.
71.06	Kan ikke oprette forbindelse til HTTPS-faxserver.	Forbindelsen til HTTPS-faxserveren er afbrudt. Kontroller printerens internetforbindelse.
71.07	Printeren er ikke registreret på HTTPS-faxserveren.	Kontrollér, at printeren er føjet til enhedslisten i HTTPS-faxserverportalen. Kontakt systemadministratoren.
71.11	Faxpartition.	Fax-partitionen fungerer ikke. Kontakt systemadministratoren.

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
71.12	Hukommelse fuld, kan ikke udskrive faxer.	Vælg Udskriv alle for at udskrive de faxer, som er blevet gemt.
71.13	Hukommelsen er fuld. Kan ikke sende faxer.	Prøv en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Fortsæt, og prøv at sende faxen igen. • Scan det originaldokumentet én side ad gangen, indtast faxnummeret, og fax derefter dokumentet.
71.4	Printerens tid er forkert.	Konfigurer printerens tid. Fra kontrolpanelet skal du gå til Indstillinger > Enhed > Præferencer > Dato og klokkeslæt > Konfigurer.
72.01	E-mail-SMTP er ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.	Prøv en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Konfiguration af e-mail-funktionen. Se "Konfiguration af SMTP-indstillinger" på side 267 for at få yderligere oplysninger. • Deaktiver fejlmeddelelsen. Se "Deaktivering af fejlmeddelelsen 'SMTP-server ikke konfigureret'" på side 523 for at få yderligere oplysninger.
72.02	Weblinkserver er ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.	Kontakt din systemadministrator.
72.04	"Til format" for faxserver er ikke indstillet. Kontakt systemadministrator.	Prøv en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer Til format. Fra kontrolpanelet skal du gå til Indstillinger > Fax > Opsætning af faxserver > Generelle faxindstillinger. • Kontakt din systemadministrator.
75.01	Der er registreret et sikkerhedselement.	Foretag en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Anvend det installerede sikkerhedselement.
75.02	Sikkerhedselementet blev ikke genkendt.	<p>Bemærk! Printeren sletter alle eksisterende certifikater og kan også slette og omformatere lagerdrevet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluk for printeren og fjern derefter sikkerhedselementet.
75.03	Der opstod en fejl under kommunikationen med sikkerhedselement.	Foretag en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Stop anvendelsen af sikkerhedselementet. <p>Bemærk! Printeren sletter alle eksisterende certifikater og kan også slette og omformatere lagerdrevet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluk printeren, fjern sikkerhedselementet og installer derefter sikkerhedselementet.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
75.11	Opdatering af sikkerhedselementet mislykkedes	Foretag en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Prøv at opdatere igen. • Annuller opdateringen. Bemærk! Printerens kan slette alle eksisterende certifikater og lagerdrevindhold.
75.12	Opdatering af sikkerhedselement blev ikke fuldført.	Foretag en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Genstart printeren. Bemærk! Vent i 10 sekunder for at fuldføre opdatering. <ul style="list-style-type: none"> • Annuller opdateringen. Bemærk! Printerens kan slette alle eksisterende certifikater og lagerdrevindhold.
80.01, 80.09	Vedligeholdelseskit tæt på lav.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
80.11, 80.19	Vedligeholdelseskit lav.	
80.21, 80.29	Vedligeholdelseskit meget lav.	
80.31	Udskift vedligeholdeskittet for at fortsætte udskrivningen.	Se " Udskiftning af fuseren " på side 401 for at få yderligere oplysninger.
80.31	Udskift vedligeholdelseskit, anbefalet levetid overskredet.	
81.11	rullesæt til papirmagasin til 1500 ark lav.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
81.31	Udskift rullesæt til papirmagasin til 1500 ark, den anbefalede levetid er overskredet.	Få flere oplysninger ved at kontakte kundesupport .
82.00, 82.02, 82.09	Spildtonerflaske er næsten fuld.	Se " Udskiftning af spildtonerflaske " på side 399 for at få yderligere oplysninger.
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Udskift spildtonerflasken.	
83.1y	Overførselsmodul er lavt	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
83.3y	Udskift overførselsmodul, den anbefalede levetid er overskredet.	Få flere oplysninger ved at kontakte kundesupport .
83.4y	Udskift overførselsmodulet.	
83.20	Indhold i hæftekassette tæt på lav.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
83.20	Hæfteenhed S2 indvendig, lav.	
83.20	Hæfteenhed S2 udvendig, lav.	

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
83.30	Hæftekassette tom eller mangler.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern, og indsæt derefter hæftekassetten. • Udskift hæftekassette. Du kan finde flere oplysninger i "Udskiftning af hæftekassetten i hæfteefterbehandleren" på side 419 eller "Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til hæftning og hulning" på side 422.
83.30	Hæftekassette S1 tom eller mangler.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern, og indsæt derefter hæftekassetten. • Udskift hæftekassette. Se "Udskiftning af hæftekassetten i efterbehandleren til brochurer" på side 424 for at få yderligere oplysninger.
83.30	Indvendige hæftekassette S2 tom eller mangler.	<p>Prøv en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern, og indsæt derefter hæftekassetten. • Udskift hæftekassette. Se "Udskiftning af hæftekassetteholderne i efterbehandleren til brochurer" på side 427 for at få yderligere oplysninger.
83.30	Udvendige hæftekassette S2 tom eller mangler.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Sort billedenhed er tæt på lav.	<p>Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.</p>
84.11K, 84.13K, 84.19K	Sort billedenhed er lav.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Sort billedenhed er meget lav.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Farvebilledenhed er tæt på lav.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Farvebilledenhed er lav.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Farvebilledenhed meget lav.	
84.31, 84.33	Udskift sort billedenhed, anbefalet levetid overskredet.	Se "Udskiftning den sorte billedenhed" på side 385 for at få yderligere oplysninger.
84.31, 84.33	Udskift farvebilledsæt, anbefalet levetid overskredet.	Se "Udskiftning af farvebilledsættet" på side 392 for at få yderligere oplysninger.
84.41, 84.43, 84.48	Udskift den sorte billedenhed for at fortsætte udskrivningen.	Se "Udskiftning den sorte billedenhed" på side 385 for at få yderligere oplysninger.
84.41, 84.43, 84.48	Udskift farvebilledsættet for at fortsætte udskrivningen.	Se "Udskiftning af farvebilledsættet" på side 392 for at få yderligere oplysninger.
86.23	Scannervedlignelse snart påkrævet.	Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.
86.33	Udskift ADF-sæt; anbefalet levetid overskredet.	Få flere oplysninger ved at kontakte kundesupport .
88,00[x], 88,07[x], 88,08[x], 88,09[x]	[Farve] tonerkassette er tæt på lav.	<p>Vælg Fortsæt for at rydde meddelelsen.</p>
88,10[x], 88,17[x], 88,18[x], 88,19[x]	[Farve] tonerkassette er lav.	
88,20[x], 88,27[x], 88,28[x], 88,29[x]	[Farve] tonerkassette er meget lav.	

Fejlkode	Fejlmeddelelse	Løsning
88,30[x], 88,37[x], 88,38[x]	Udskift [farve] tonerkassette, der er anslået <NUM/> sider tilbage.	Se “Udskiftning af en tonerkassette” på side 383 for at få yderligere oplysninger.
88,30[x], 88,37[x], 88,38[x]	Udskift [farve] tonerkassette.	
88,40[x], 88,47[x], 88,48[x]	Udskift [farve] tonerkassette, 0 sider tilbage.	
88,40[x], 88,47[x], 88,48[x]	Udskift [farve] tonerkassette.	
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i panel B” på side 479 for at få yderligere oplysninger.
240.06	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i flerformålsarkføderen” på side 475 for at få yderligere oplysninger.
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Papirindføringsfejl i [LOCATION]	<ol style="list-style-type: none"> 1 Åbn bakke 1. 2 Fjern, og juster derefter papirstakken. 3 Juster om nødvendigt papirstyrene. 4 Ilæg papir igen i papirmagasin 1. 5 Luk papirmagasin 1.
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i den skuffeoptionen til 550 ark” på side 471 for at få yderligere oplysninger.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Papirstop i [LOCATION]	For flere oplysninger, se en af de følgende tabeller: <ul style="list-style-type: none"> • “Papirstop i skuffen til 2 x 550 ark” på side 476 • “Papirstop i dobbeltinputskuffen til 2000 ark” på side 478
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i skuffen til 1500 ark” på side 478 for at få yderligere oplysninger.
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.	Prøv en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> • Genstart jobbet. • Annuller jobbet.
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	Udskift fastklemte originaler, hvis jobbet fortsætter.	Prøv et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Scan fra scannerens glasplade. • Scan fra den automatiske dokumentføder.
280.06	Genindlæs originaler i ADF, og genstart job.	<ul style="list-style-type: none"> • Afslut jobbet uden yderligere scanning. • Annuller jobbet.
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	Papirstop i scanner.	Se “Papirstop i den automatiske dokumentføder” på side 473 for at få yderligere oplysninger.
291.06	Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job.	Gør ét af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Scan fra scannerens glasplade. • Scan fra den automatiske dokumentføder. • Afslut jobbet uden yderligere scanning. • Annuller jobbet.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Papirstop i [LOCATION]	Se “Papirstop i efterbehandleren til hæftning og hulning” på side 488 for at få yderligere oplysninger.

Fejlkoder	Fejlmeddelelse	Løsning
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Papirstop i [LOCATION]	Se " Papirstop i brochureefterbehandleren " på side 499 for at få yderligere oplysninger.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Papirstop i [LOCATION]	Se " Papirstop i hæfteefterbehandleren " på side 483 for at få yderligere oplysninger.
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Papirstop i [LOCATION]	Se " Papirstop i papirtransporten med foldeindstilling " på side 485 for at få yderligere oplysninger.
602.29, 662.23	Papirindføringsfejl i papirmagasin 2.	Se " Ilægning af papir i skuffen til 550 ark " på side 82 for at få yderligere oplysninger.
602.39, 663.33	Papirindføringsfejl i papirmagasin 3.	For flere oplysninger, se en af de følgende tabeller: <ul style="list-style-type: none"> • "Ilægning af papir i skuffen til 550 ark" på side 82 • "Ilægning af papir i dobbeltinputsuffe til 2000 ark" på side 85
602.49, 664.43	Papirindføringsfejl i papirmagasin 4.	Se " Ilægning af papir i skuffen til 550 ark " på side 82 for at få yderligere oplysninger.

Udskrivningsproblemer

udskriftskvaliteten er dårlig

Tomme eller hvide sider



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Kontroller, om der er sat en original og understøttet Lexmark-tonerkassette i printeren.

Bemærk! Hvis kassetten ikke understøttes, skal du installere en understøttet kassette.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Mørk udskrift



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du reducere tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

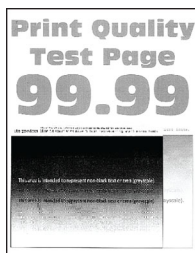
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Ekkobilleder**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte type og vægt i papirmagasinet.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Grå eller farvet baggrund



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du øge tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Forkerte margener

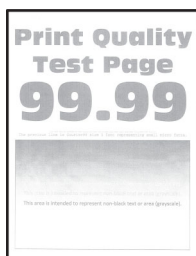


Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lys udskrift**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du øge tonersværningsgraden enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Naviger til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Tonersværningsgrad**.

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet**, og slå derefter **Farvebesparelse** fra.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

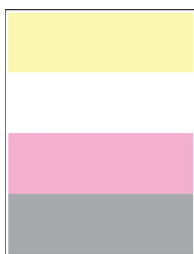
Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Manglende farver



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Fjern udviklingsenheden med den manglende farve.

1 Fjern billedsættet.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

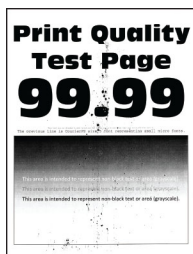
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Fjern og indsæt derefter udviklingsenheden med den manglende farve.

3 Indsæt billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Meleret udskrift og pletter



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, printeren for lækket toner.
- Sørg for, at papirstørrelsen og papirtypen er korrekt angivet i forhold til det ilagte papir. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.

Bemærk! Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.

- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingerne stemmer overens med det papir, der er lagt i bakken.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Forvrængede eller skæve udskrifter



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

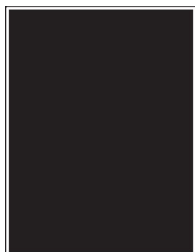
- Ilæg papir fra en ny pakke.
 - 1 Åbn papirmagasinet, og fjern derefter papiret.
 - 2 Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- 3 Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Sørg for, at du udskriver på en understøttet papirtype.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Billeder, der kun indeholder farve eller sorte sider



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

- 1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Beskåret tekst eller billeder



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg, at al emballagen er fjernet fra billedsættet, billedenheden og tonerkassetterne.
- Juster papirstyrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.
 - 1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

- 2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Toner smitter nemt af



Bemærkninger:

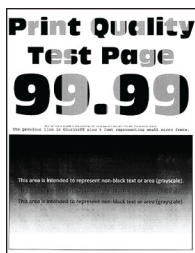
- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider**.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et af følgende:

- Sørg for, at printerens netledning er sluttet korrekt til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse og klassificering.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.
- Konfigurer papirtypen fra kontrolpanelet. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Ujævn udskriftstæthed



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Åbn låge B, og sørg for, at den anden overføringsrulle er låst på plads.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Vandrette mørke streger**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.
- Se "[Gentagne fejl](#)" på side 463, hvis der bliver ved med at komme vandrette mørke streger på udskrifterne.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lodrette mørke striber



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at papiret ikke har en strukturvævet eller ru finish.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

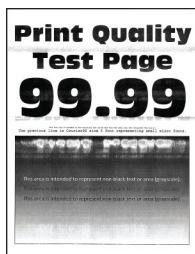
Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Vandrette hvide streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.
- Se "[Gentagne fejl](#)" på side 463, hvis der bliver ved med at komme vandrette hvide streger på udskrifterne.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Ilæg den anbefalede papirtype i den angivne papirkilde.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Udsæt ikke fotokonduktortromlen for direkte lys. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlerne. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lodrette hvide streger



Bemærkninger:

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.

- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i bakken.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Sørg for, at du benytter den anbefalede papirtype.
Sørg for at lægge den anbefalede papirtype i den angivne papirkilde.
- Sørg for, at billedsættet og den sorte billedenhed er korrekt installeret.

1 Fjern billedsættet, og fjern derefter den sorte billedenhed.

Advarsel - Potentiel skade: Billedsættet og den sorte billedenhed må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at røre ved fotokonduktortromlen under billedsættet og den sorte billedenhed. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

2 Indsæt den sorte billedenhed, og indsæt derefter billedsættet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Gentagne fejl

**Bemærkninger:**

- Før du løser problemet, skal du udskrive kvalitetstestsiderne. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
- Brug bakke 1 til at udskrive testsiderne, og sørg for, at papiret er ilagt i stående retning.
- Find ud af, hvor mange farver der har fejl.
 - 1** Mål afstanden mellem de gentagne fejl på den pågældende farveside. Brug Fejlvedligeholdelseslinealen til at måle afstanden mellem gentagne fejl på den pågældende farveside.
 - 2** Udskift det forbrugsstof eller den del, der svarer til målingen på den berørte farveside.

Farvebilledsæt eller sort billedenhed

- 94,5 mm (3,72 ")
- 19,9 mm (1,18 ")
- 23,2 mm (0,91 ")

Udviklingsenhed

- 43,6 mm (1,72 ")
- 45,0 mm (1,77 ")

Fuser

- 95 mm (3,74 ")
- 110 mm (4,33 ")

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Udskriftsjob udskrives ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra det dokument, du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriftsindstillinger eller Udskriv, og derefter kontrollere, om den korrekte printer er valgt.
- Kontroller, om printeren er tændt, og løs derefter eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen.
- Undersøg, om portene fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.
- Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.
- Fjern printerdriveren, og indsæt den igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen **Tilbageholdte job**.
Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold.
- Løs mulige formateringsfejl eller ugyldige data i udskriftsjobbet.
 - Slet udskriftjobbet, og send det igen.
 - For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumentet.
- Hvis du udskriver fra internettet, kan printeren være ved at læse flere jobtitler som dubletter.
 - Windows-brugere skal sørge for at vælge **Bevar dupliserede dokumenter** af dokumenter i dialogboksen Udskriftspræferencer eller Udskriv.
 - Macintosh-brugere bør navngive hvert job med forskellige navne.
- Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Job udskrives fra det forkerte papirmagasin eller på det forkerte papir

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at du udskriver på den korrekte papirtype.
- Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelse og papirtype enten under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingerne passer til det ilagte papir.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Kontroller om papirmagasinerne er sammenkædet. Se "[Sammenkædning af papirmagasiner](#)" på [side 94](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Langsom udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at printerkablet sidder godt fast i printeren, computeren, printerserveren, ekstraudstyret og andre netværksenheder.
- Sørg for, at printeren ikke er i **Lydløs tilstand**.

Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Enhedsdrift > Lydløs tilstand**.

- Angiv opløsningen for det dokument, du vil udskrive.

1 Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne dialogboksen Udskriftsindstillinger eller Udskriv.

2 Indstil opløsningen til **4800 CQ**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet. Gå til **Indstillinger > Udskriv > Kvalitet > Udskriftsopløsning**.

- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.

Bemærkninger:

- Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.
- Kraftigere papir udskrives langsommere.
- Papir, der smallere end Letter, A4 og Legal udskrives muligvis langsommere.
- Sørg for, at printerindstillingerne for struktur og vægt svarer til det papir, der er ved at blive indlæst. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Papir > Mediekonfiguration > Medietyper**.

Bemærk! Grov papirstruktur og kraftig papirvægt kan udskrive langsommere.

- Ryd tilbageholdte job.
- Sørg for, at printeren ikke overopheder.

Bemærkninger:

- Lad printeren køle ned efter et langt udskriftsjob.
- Vær opmærksom på den anbefalede omgivende temperatur for printeren. Se "[Valg af en placering til printeren](#)" på [side 64](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Printeren reagerer ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, om netledningen er sluttet til stikkontakten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- Sørg for, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.
- Kontroller, om printerens er tændt.
- Sørg for, at printerens ikke er i slumre- eller dvaletilstand.
- Sørg for, at kablerne mellem printerens og computeren er forbundet til de rigtige porte.
- Sluk for printerens, installer hardware-indstillingen, og tænd derefter for printerens. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med ekstraudstyret.
- Installer den korrekte printerdriver.
- Sluk for printerens, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printerens igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Det var ikke muligt at læse flashdrevet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at printerens ikke er i gang med at behandle flere job.
- Sørg for, at flashdrevet sættes i den forreste USB-port.

Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, når det indsættes i USB-porten på bagsiden.

- Kontroller, at flashdrevet understøttes. Se "[Understøttede flashdrev og filtyper](#)" på side 63 for at få yderligere oplysninger.
- Fjern flashdrevet, og indsæt det derefter igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Aktivering af USB-porten

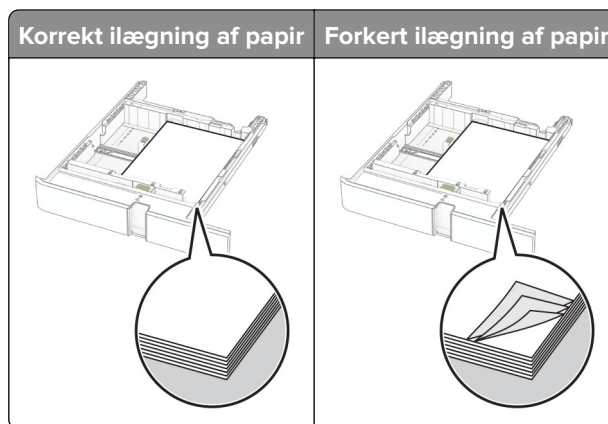
- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **USB**.
- 2 Vælg **Aktiver USB-port**.

Rydning af papirstop

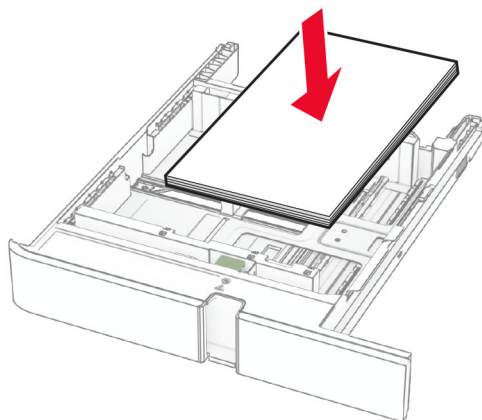
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

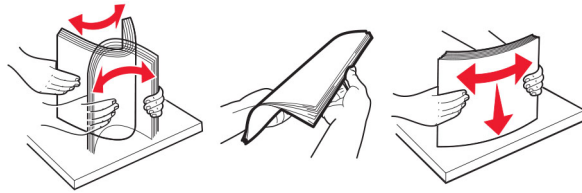


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.

- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

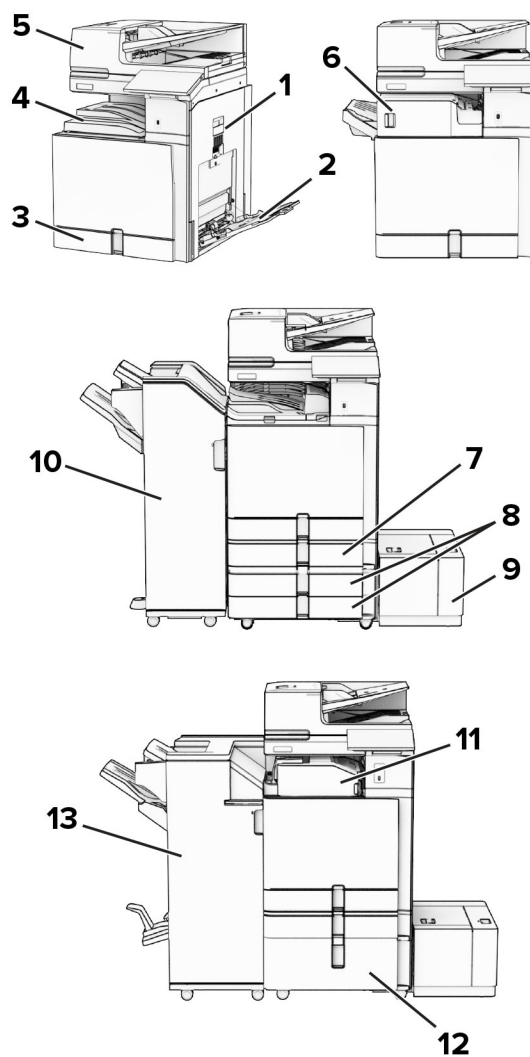


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når **Papirstophjælp** er indstillet til **Til**, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis **Genopret ved stop** er indstillet til **Til** eller **Auto**, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

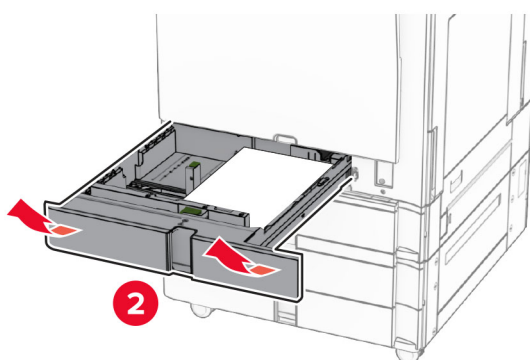
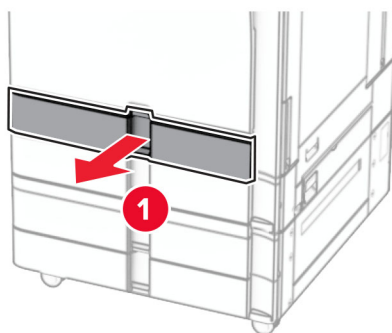


Områder med papirstop	
1	Panel B
2	MP (Multi Purpose) arkføder
3	Standardbakke
4	Standardbakke
5	Automatisk dokumentføder
6	Hæfteefterbehandler
7	Skuffeoption til 550 ark
8	Skuffe til 2 x 550 ark
9	Skuffe til 1500 ark
10	Efterbehandler til hæftning og hulning
11	Papirtransport med foldeindstilling
12	Dobbeltinputskuffe til 2000 ark

Områder med papirstop	
13	Efterbehandler til brochurer

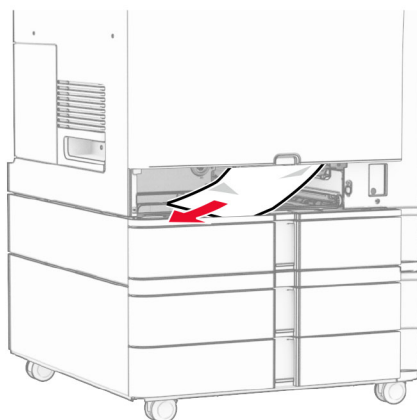
Papirstop i standardpapirmagasinet

- 1 Træk standardpapirmagasinet ud.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

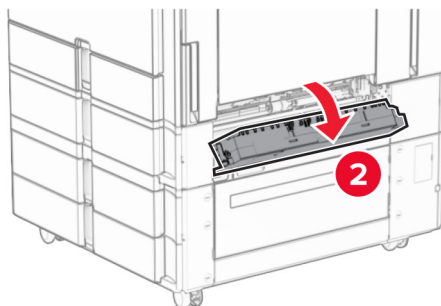
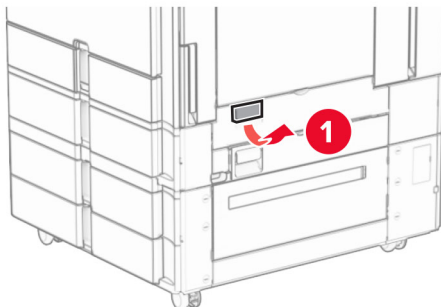
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Sæt papirmagasinet i.

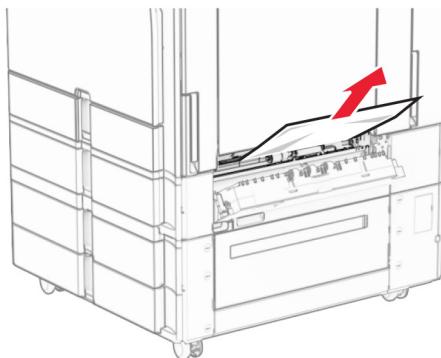
Papirstop i den skuffeoptionen til 550 ark

1 Åbn panel D.



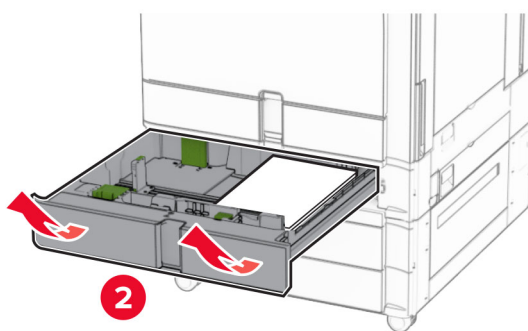
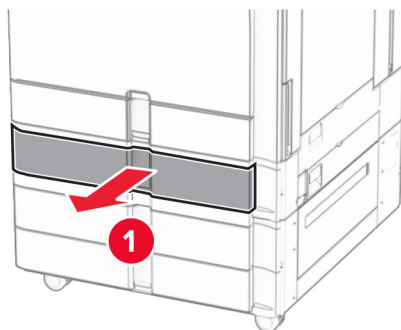
2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



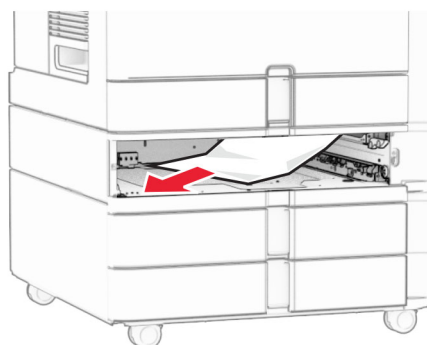
3 Luk panelet.

4 Træk den skuffeoptionen til 550 ark ud.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

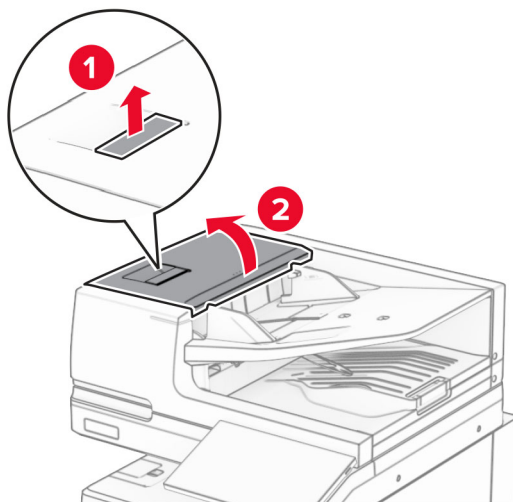


6 Sæt papirmagasinet i.

Papirstop i den automatiske dokumentføder

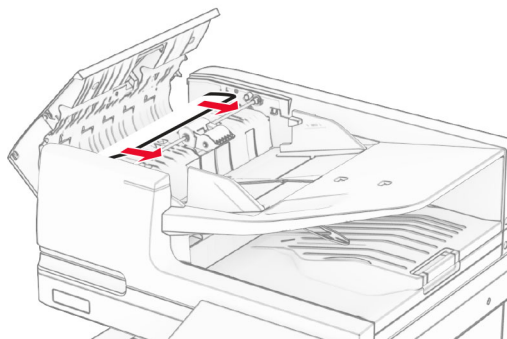
Papirstop i panel A

1 Åbn panel A.



2 Fjern det fastklemte papir.

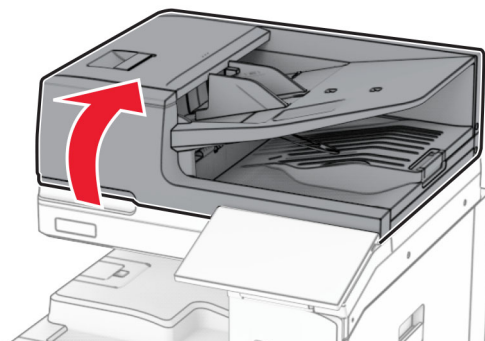
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



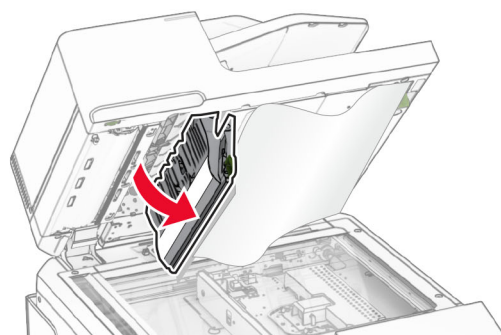
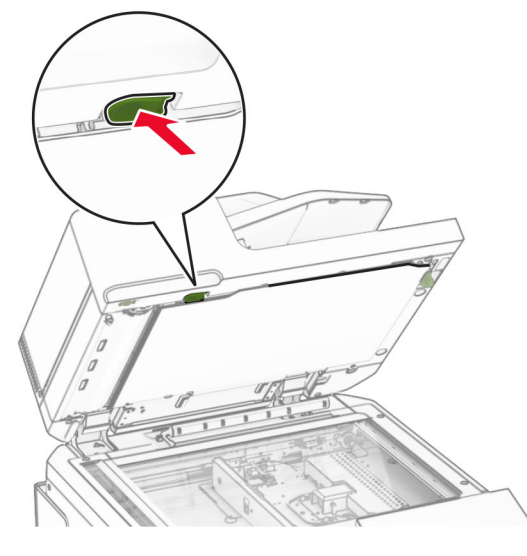
3 Luk panel A.

Papirstop i panel A1

1 Åbn dækslet til scanneren.

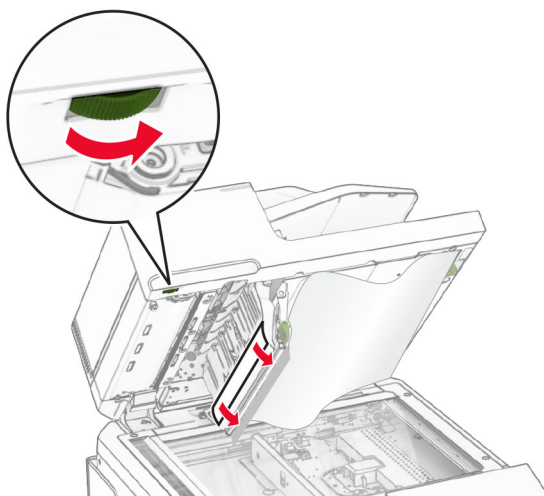


2 Tryk på den grønne lås for at åbne panel A1.



3 Drej den grønne knap nær panel A1 til højre, og fjern det fastklemede papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

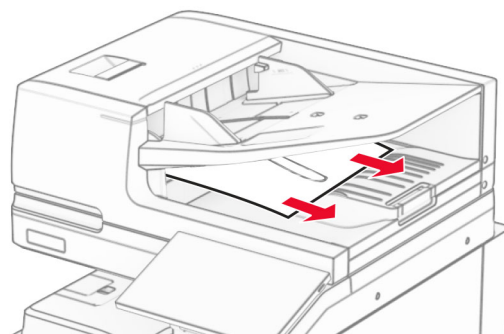


4 Luk panel A1, og luk derefter dækslet til scanneren.

Papirstop i bakken til den automatiske dokumentfører

- 1** Fjern alt papir fra den automatiske dokumentføders bakke.
- 2** Fjern det fastklemte papir.

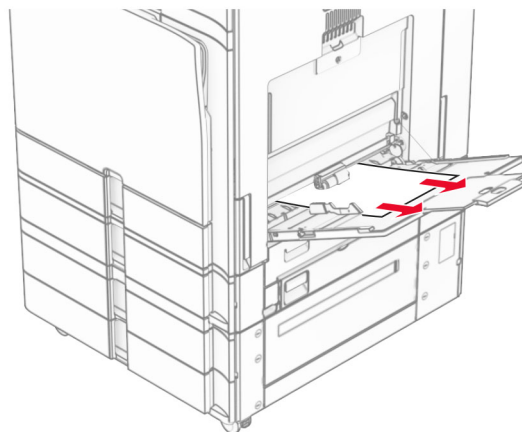
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



Papirstop i flerformålsarkføderen

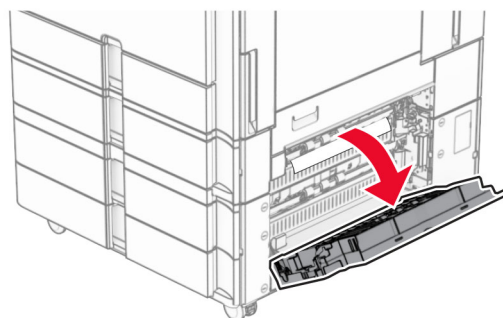
- 1** Fjern eventuelt papir fra flerformålsarkføder.
- 2** Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



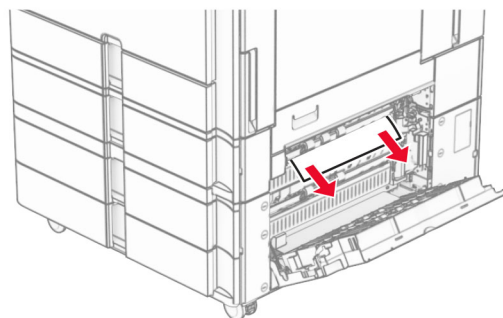
Papirstop i skuffen til 2 x 550 ark

1 Åbn panel E.



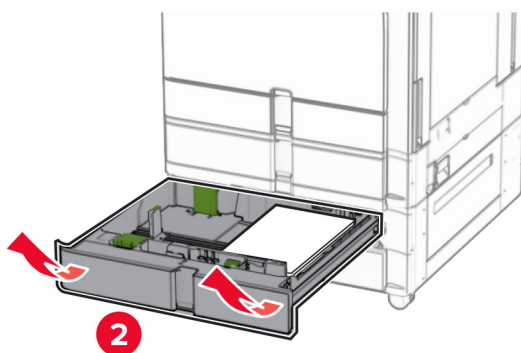
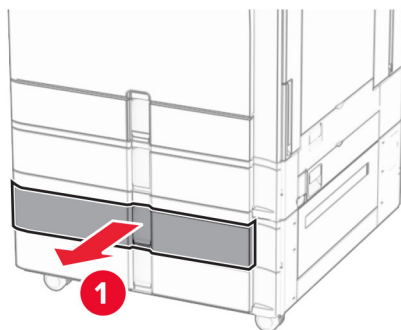
2 Fjern det fastklemte papir inde i panel E.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



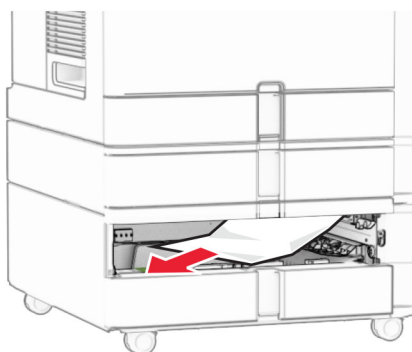
3 Luk panel E.

4 Træk skuffe 3 ud.



5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

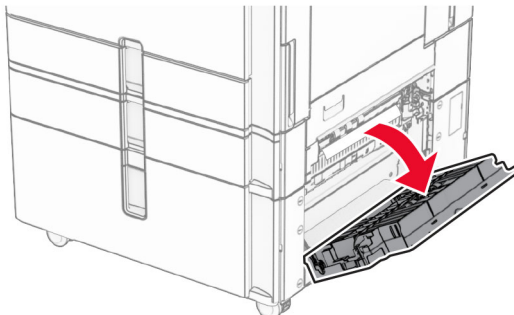


6 Indsæt skuffe 3.

7 Gentag [trin 4](#) til [trin 6](#) for skuffe 4.

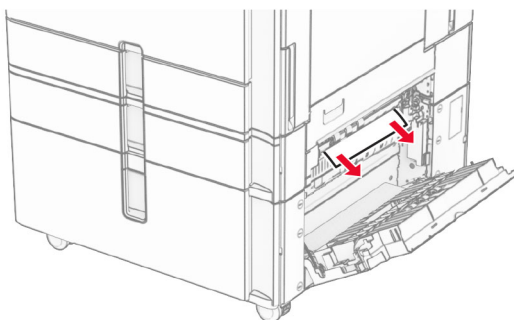
Papirstop i dobbeltinputsuffen til 2000 ark

- 1 Åbn panel E.



- 2 Fjern det fastklemte papir inde i panel E.

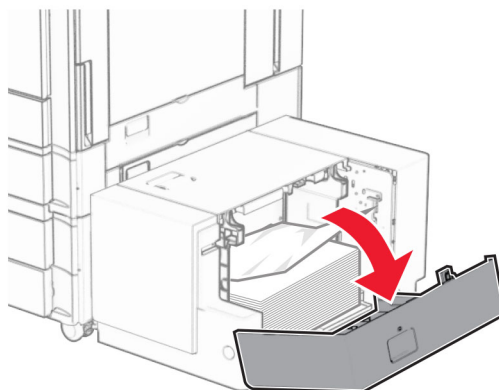
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk panel E.

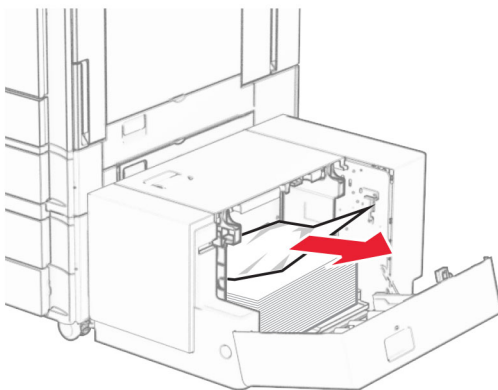
Papirstop i skuffen til 1500 ark

- 1 Åbn dæksel K.



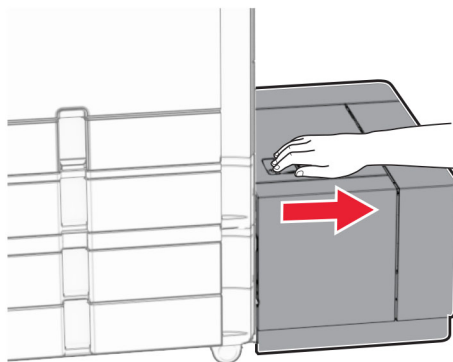
- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



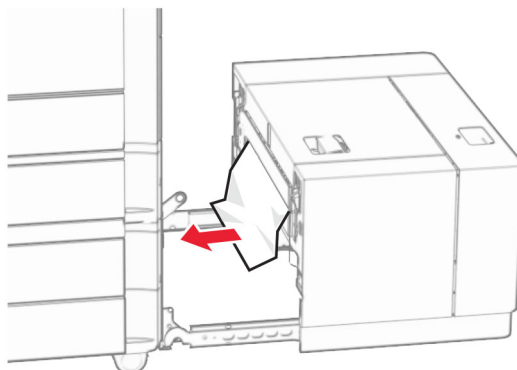
3 Luk panel K.

4 Tag fat i håndtaget J, og skub derefter skuffen mod højre.



5 Fjern det fastklemte papir.


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



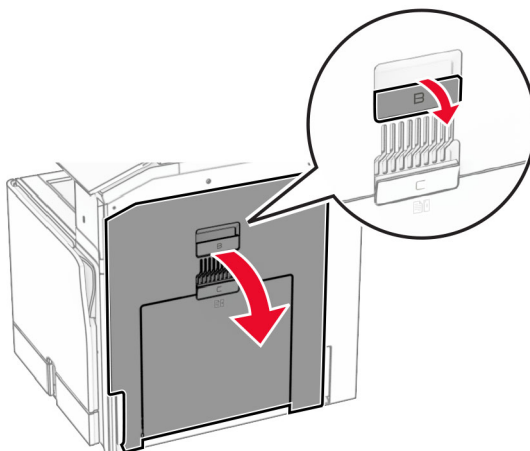
6 Skub skuffen tilbage på plads.

Papirstop i panel B

1 Åbn panel B.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

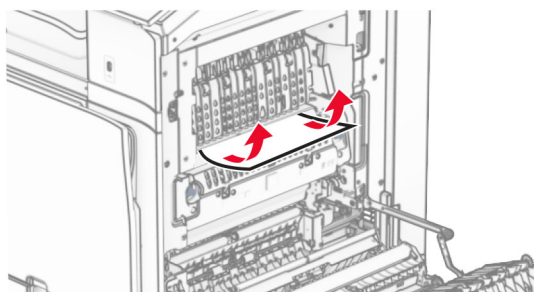
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



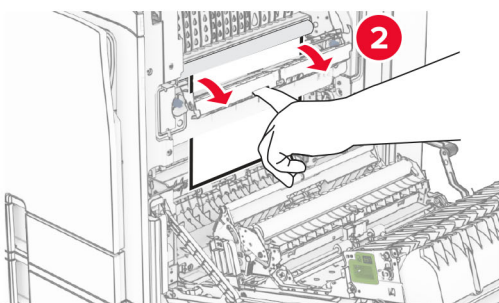
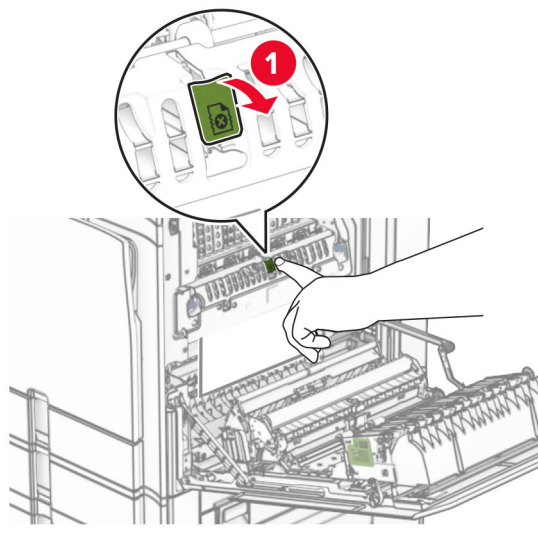
2 Fjern det fastklemte papir fra et af følgende steder:

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

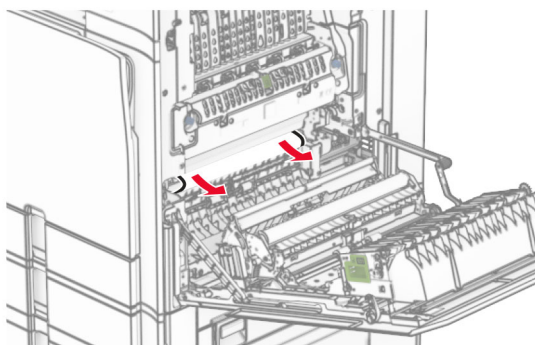
- Over fuseren



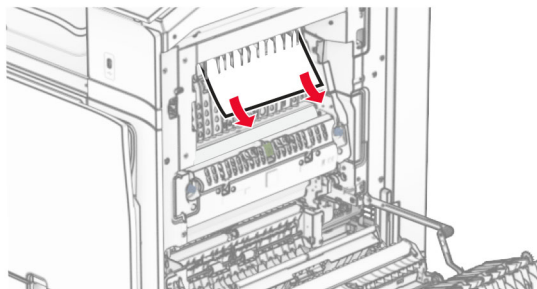
- I fuseren



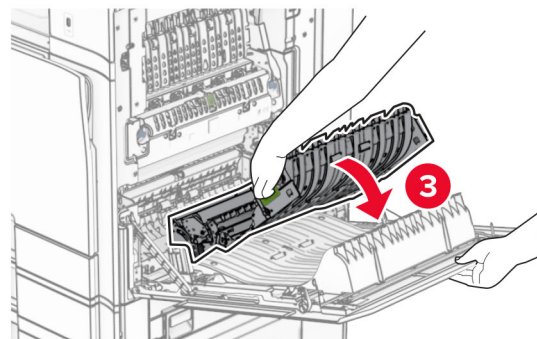
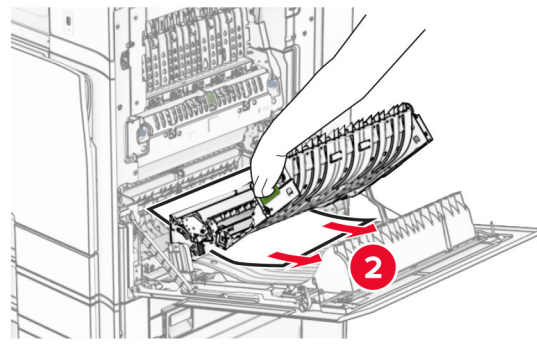
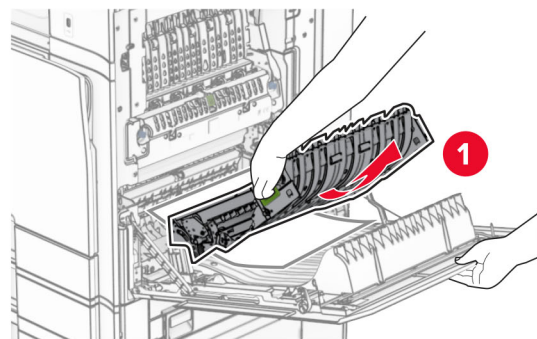
- Under fuseren



- Under standardbakkens udgangsvalse



- I dupleksenheden

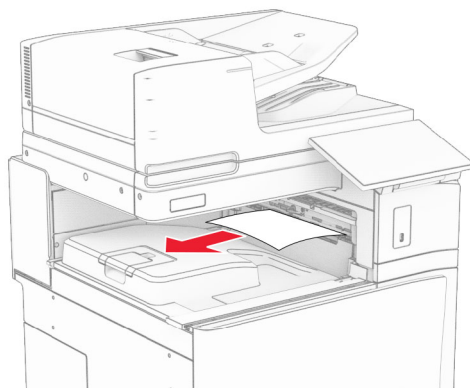


3 Luk panel B.

Papirstop i standardbakken

- 1 Fjern eventuelt papir fra standardbakken.
- 2 Fjern det fastklemte papir.

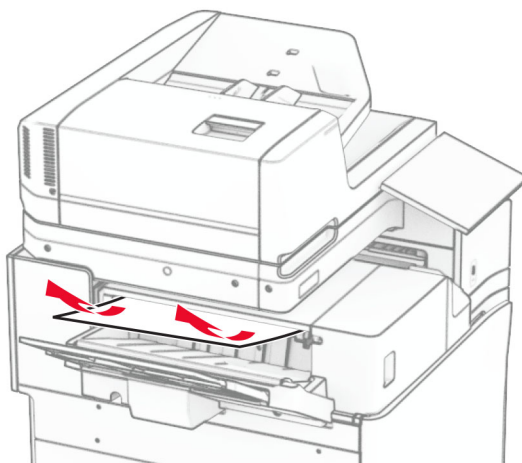
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



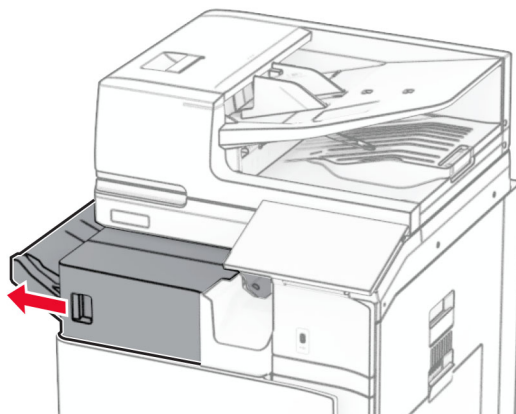
Papirstop i hæfteefterbehandleren

- 1 Fjern det fastklemte papir i hæfteefterbehandlerens mappe.

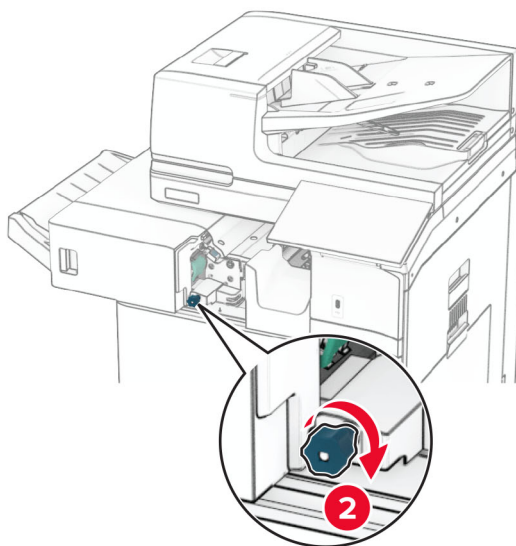
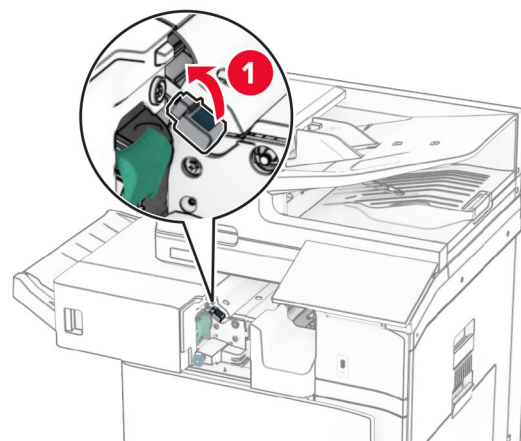
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Tag fat i håndtaget F, og skub derefter hæfteefterbehandleren til venstre.

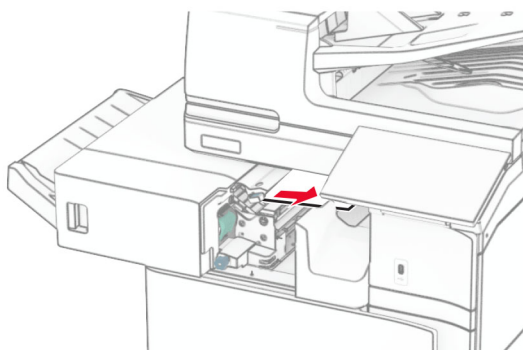


3 Åbn låge R1, og drej derefter knappen R2 med uret.



4 Fjern det fastklemte papir.

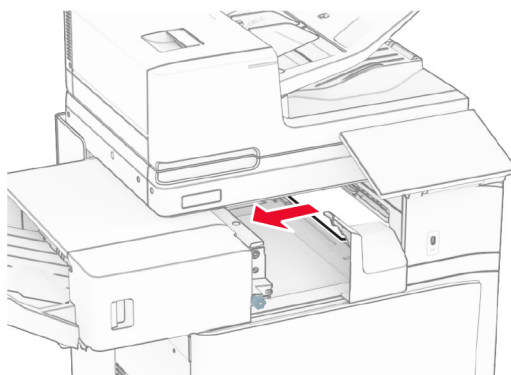
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



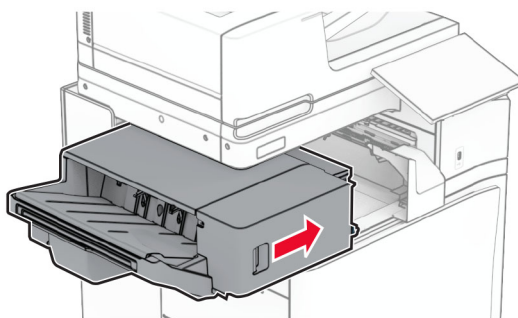
5 Luk panel R1.

6 Fjern det fastklemte papir i standardbakkeudgangsrullen.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



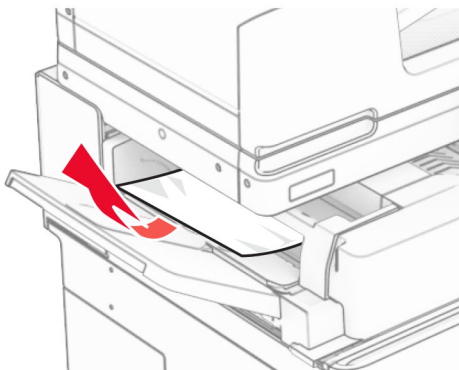
7 Skub hæfteefterbehandleren tilbage på plads.



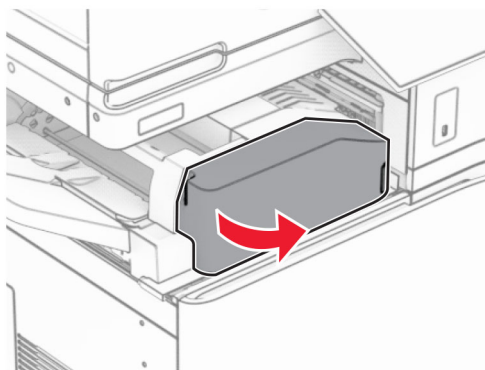
Papirstop i papirtransporten med foldeindstilling

1 Fjern det fastklemte papir.

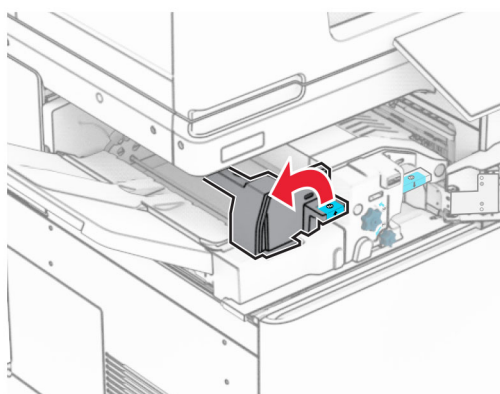
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



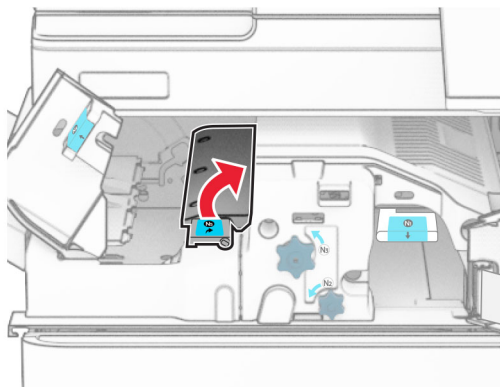
2 Åbn panel F.



3 Løft håndtag N4.



4 Løft håndtag N5.



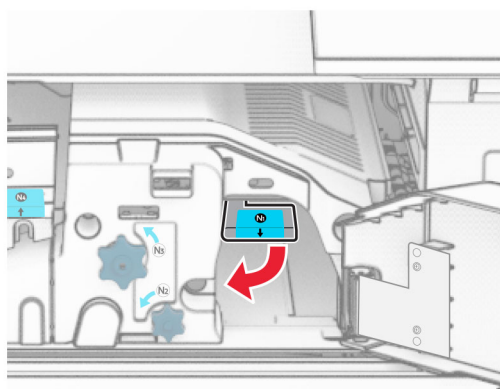
5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk håndtag N5, og luk derefter håndtag N4.

7 Tryk håndtaget N1 ned.



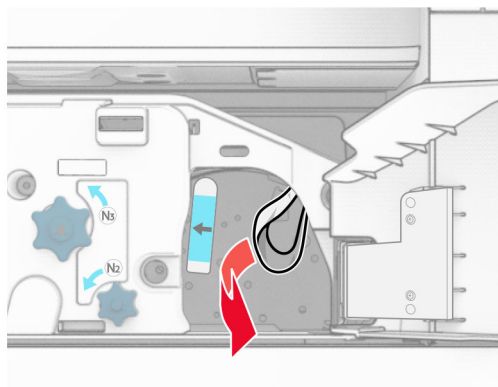
8 Drej knappen N2 mod uret.



9 Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse af printeren skal du fjerne alt forhåndenværende tilbehør, før du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



10 Sæt håndtaget N1 tilbage på plads.

11 Luk panel F.

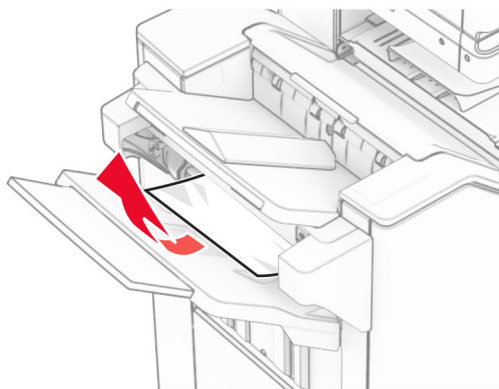
Papirstop i efterbehandleren til hæftning og hulning

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport, skal du gøre følgende:

1 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

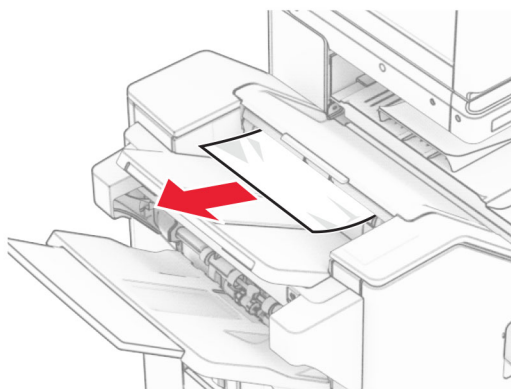
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.



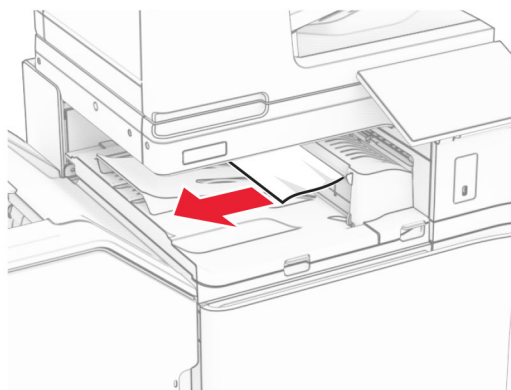
2 Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



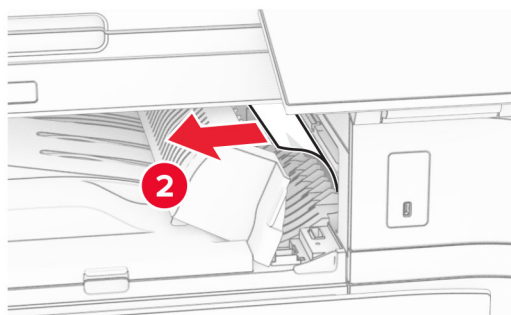
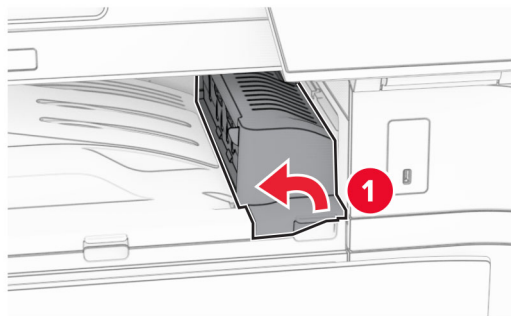
3 Fjern det fastklemte papir i mappe 2.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

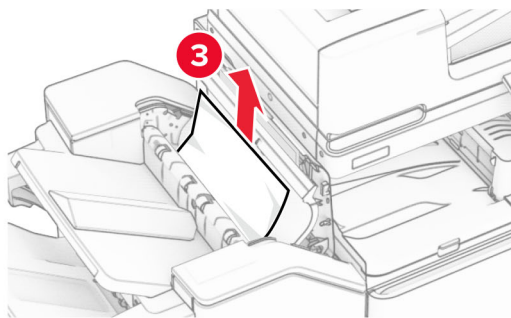
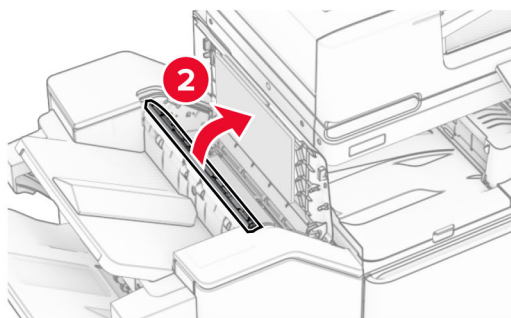
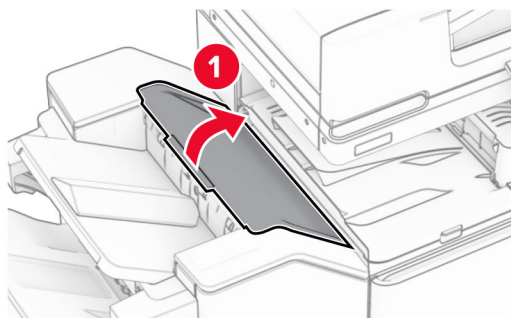


4 Åbn papirtransportdæksel G, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

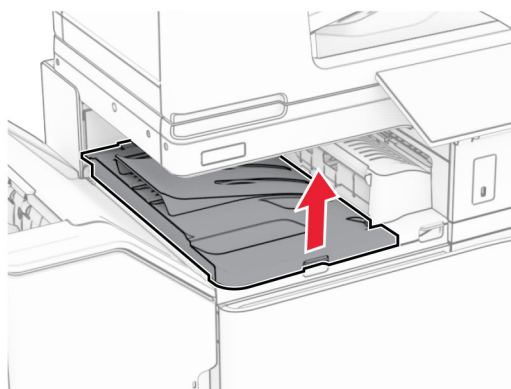


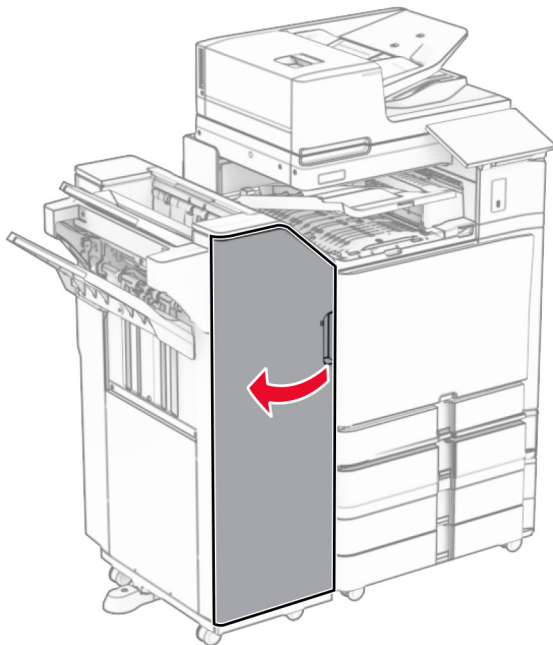
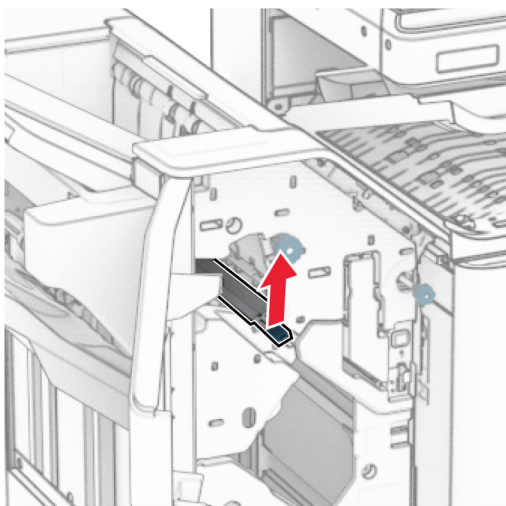
- 5 Luk papirtransportdæksel G.
- 6 Åbn panel I, og åbn derefter panel R1, og fjern derefter det fastklemt papir.
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



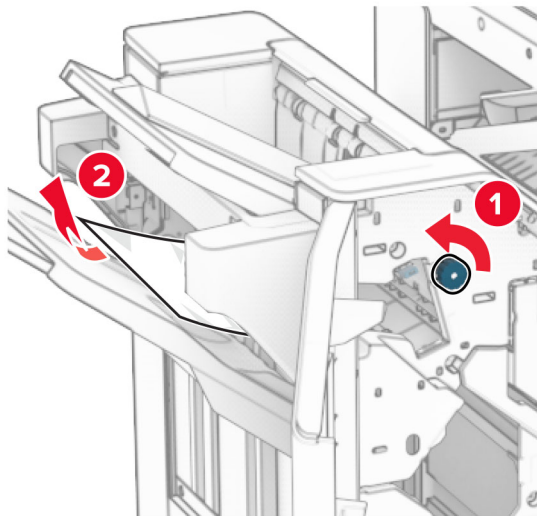
7 Luk panel R1, og luk derefter panel I.

8 Åbn papirtransportdæksel F.



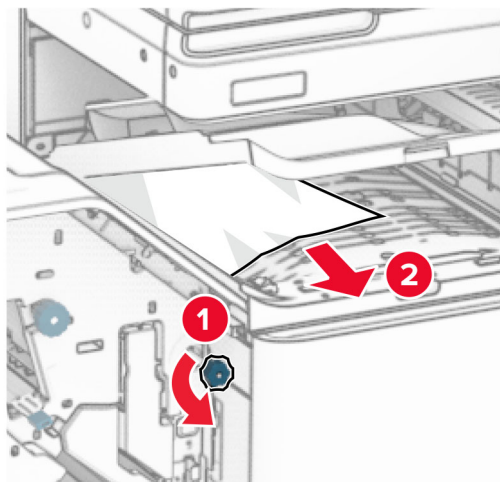
9 Åbn panel H.**10** Løft håndtag R4.**11** Drej knap R3 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir i håndtag bakke 1.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



12 Drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir i papirtransportdækslet F.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



13 Luk papirtransportdæksel F.

14 Sæt håndtag R4 tilbage i sin oprindelige position.

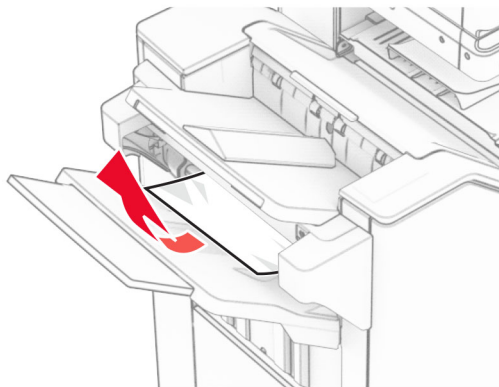
15 Luk dæksel H.

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport med foldeindstilling, skal du gøre følgende:

1 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

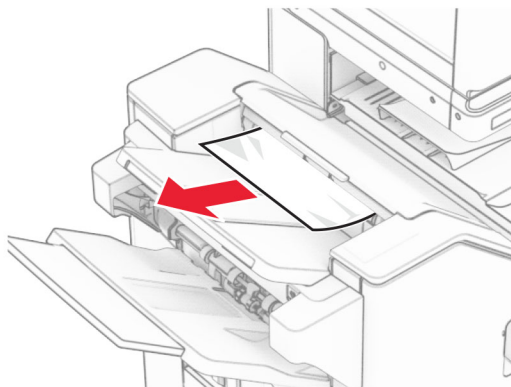
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.



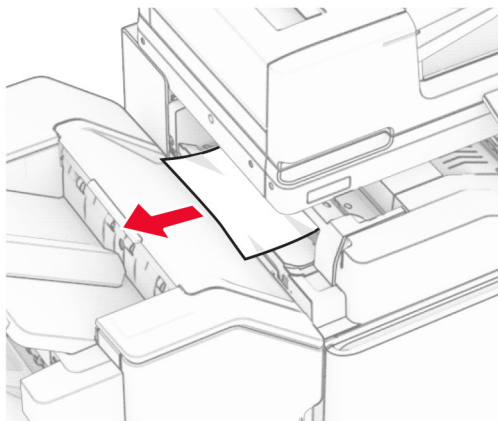
2 Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

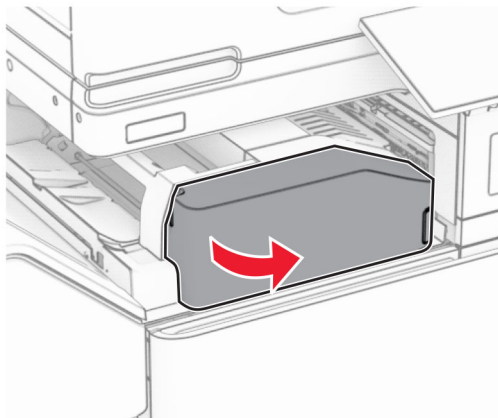


3 Fjern det fastklemte papir i mappe 2.

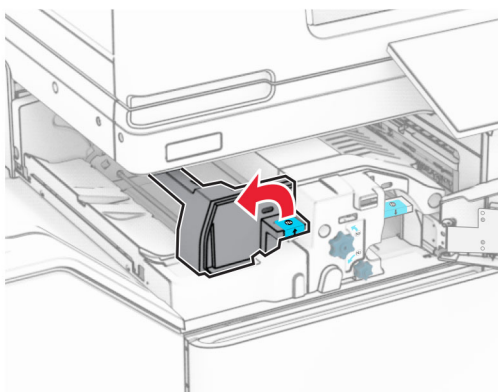
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



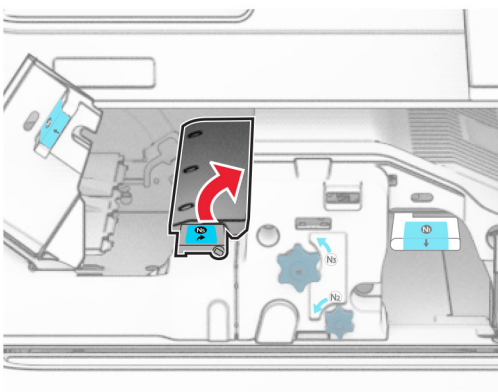
4 Åbn panel F.

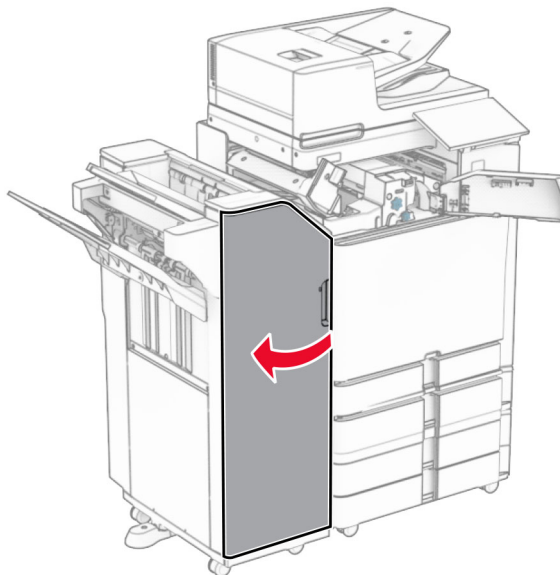
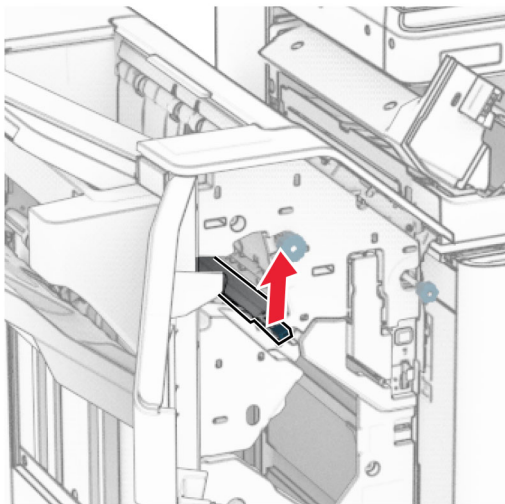


5 Åbn panel N4.

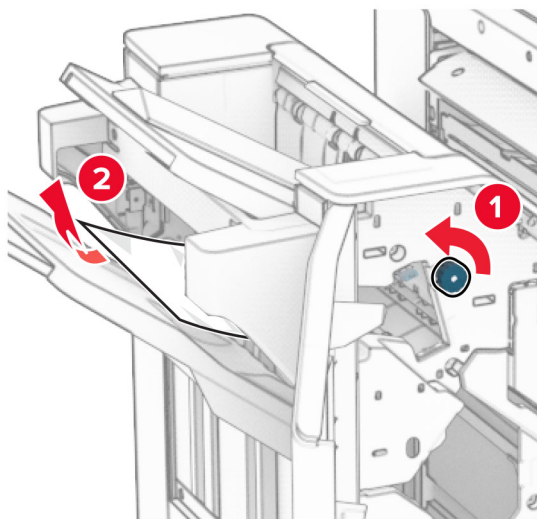


6 Åbn panel N5.



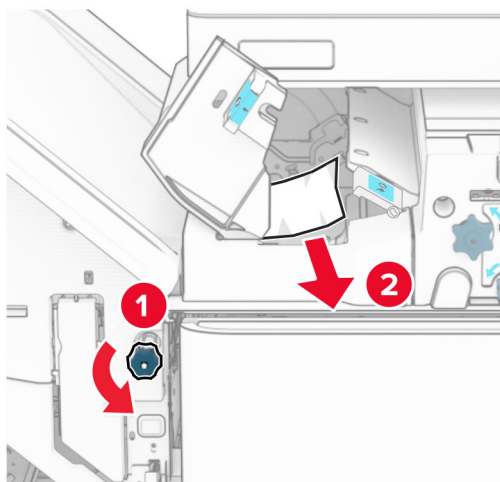
7 Åbn panel H.**8** Løft håndtag R4.**9** Drej knap R3 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir i håndtag bakke 1.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



10 Drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir mellem lågerne N4 og N5.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

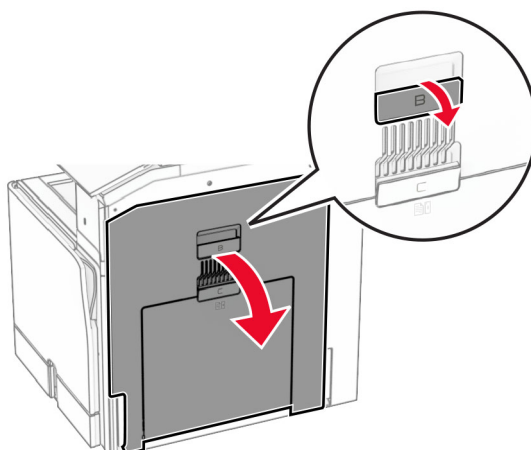


11 Åbn panel B.



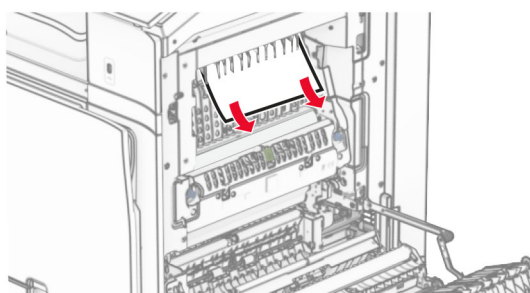
FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



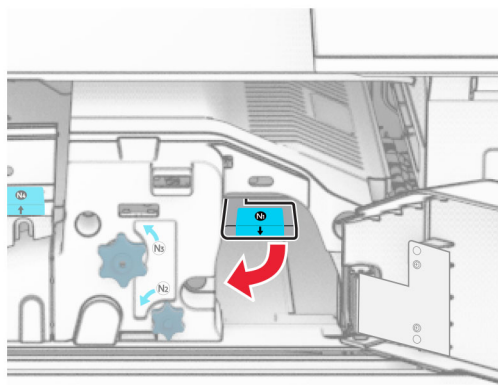
12 Fjern det fastklemte papir under standardbakkeudgangsrullen.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

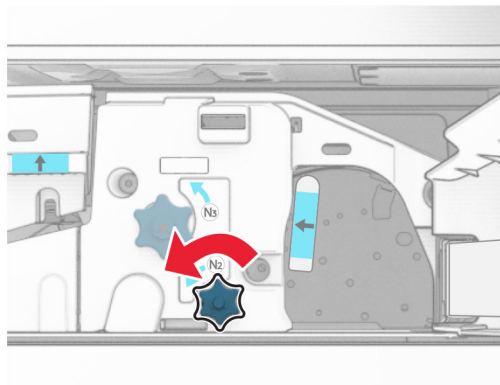


13 Luk panel B.

14 Tryk håndtaget N1 ned.



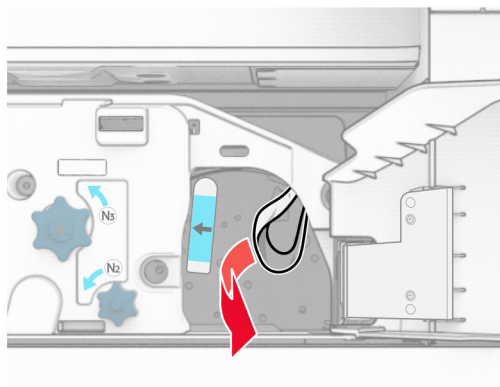
- 15** Drej knappen N2 mod uret.



- 16** Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse af printeren skal du fjerne alt forhåndenværende tilbehør, før du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



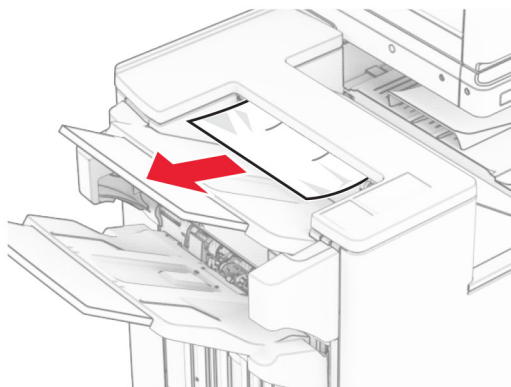
- 17** Sæt håndtaget N1 tilbage på plads.
18 Luk håndtag N5, og luk derefter håndtag N4.
19 Luk panel F.
20 Sæt håndtag R4 tilbage i sin oprindelige position.
21 Luk dæksel H.

Papirstop i brochureefterbehandleren

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport, skal du gøre følgende:

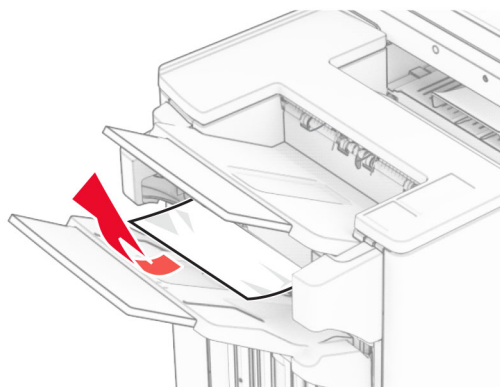
- 1** Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

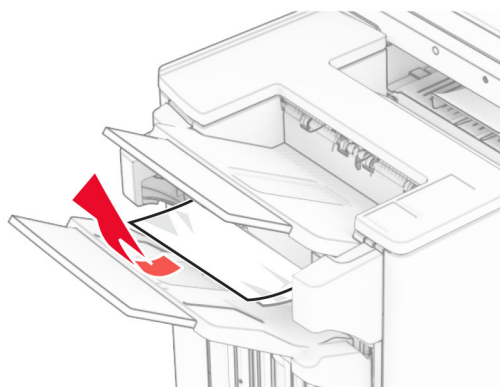
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

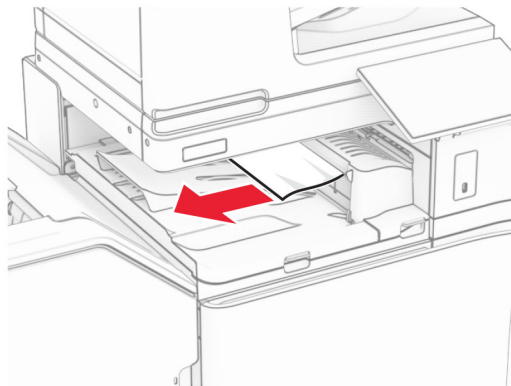
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.



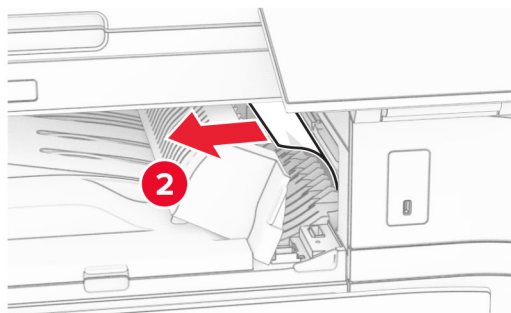
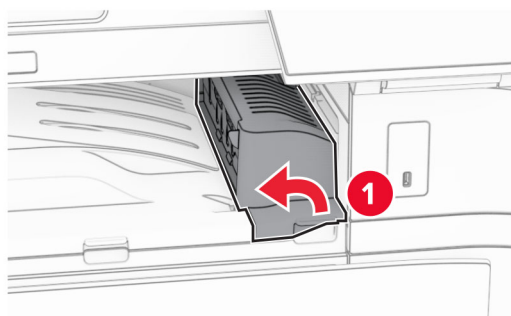
4 Fjern det fastklemte papir i skuffe 3.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

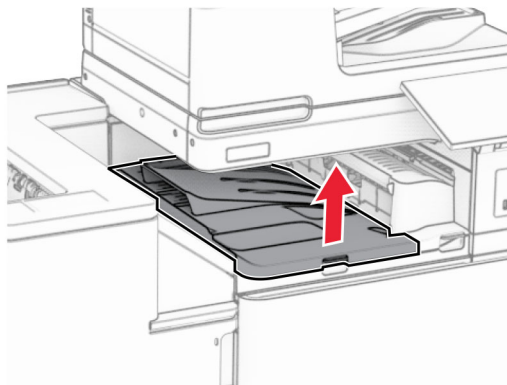
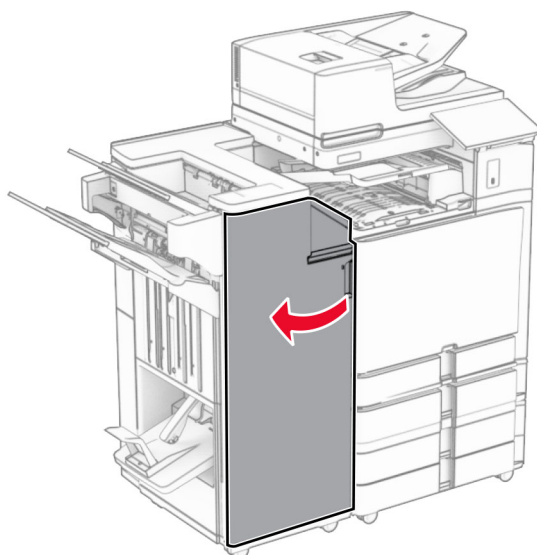


5 Åbn papirtransportdæksel G, og fjern derefter det fastklemte papir.

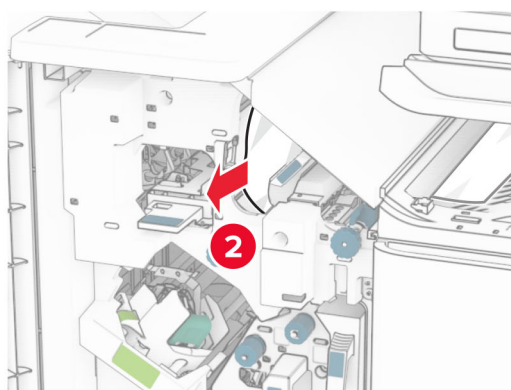
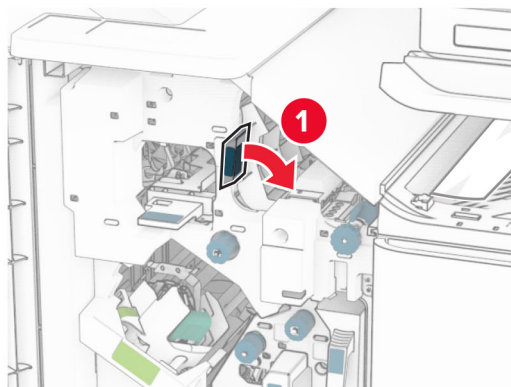
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Luk papirtransportdæksel G.

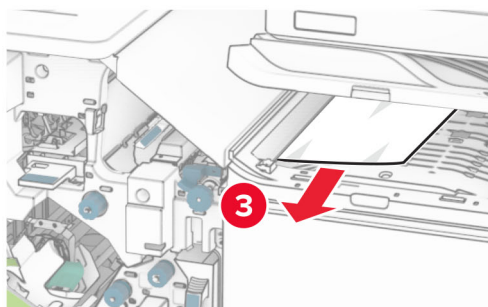
7 Åbn papirtransportdæksel F.**8** Åbn panel H.**9** Flyt håndtag R3 til højre, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



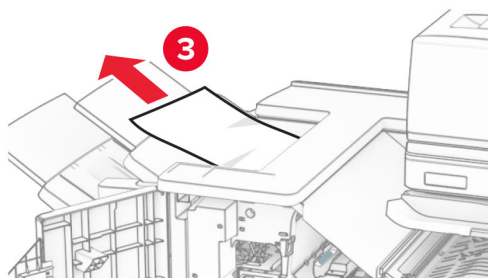
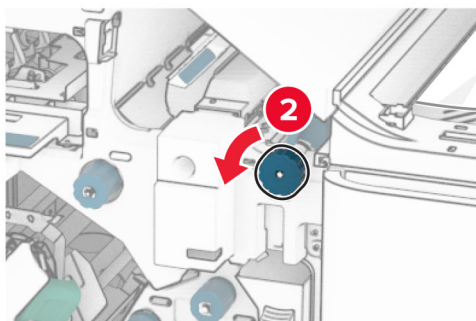
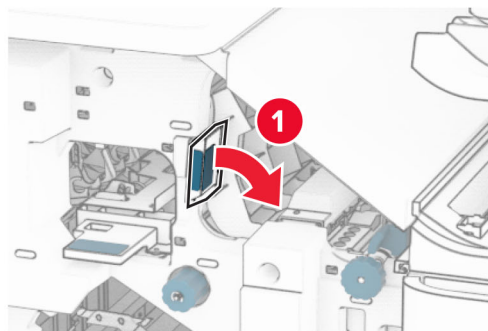
10 Flyt håndtag R1 til venstre, drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemede papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



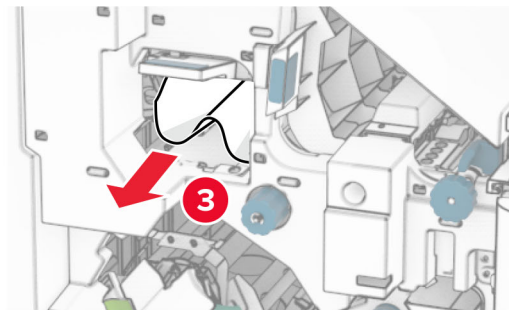
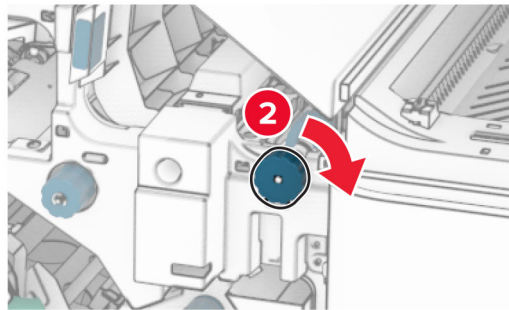
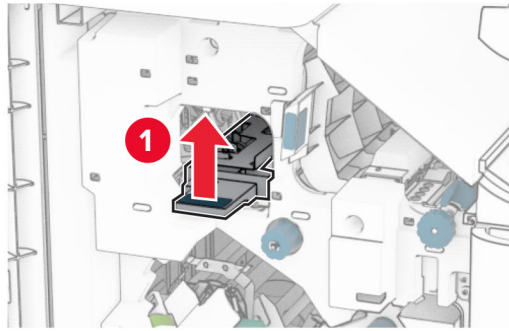
11 Drej knap R5 mod uret, og fjern derefter det fastsiddende papir fra efterbehandlerens standardbakke.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



12 Løft håndtaget R4, drej knappen R2 med uret, og fjern derefter det fastklemede papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



13 Luk papirtransportdæksel F.

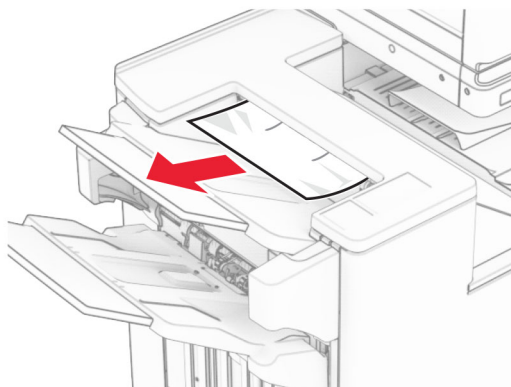
14 Sæt håndtagene R1, R3 og R4 tilbage til deres oprindelige position.

15 Luk dæksel H.

Hvis din printer er konfigureret med en papirtransport med foldeindstilling, skal du gøre følgende:

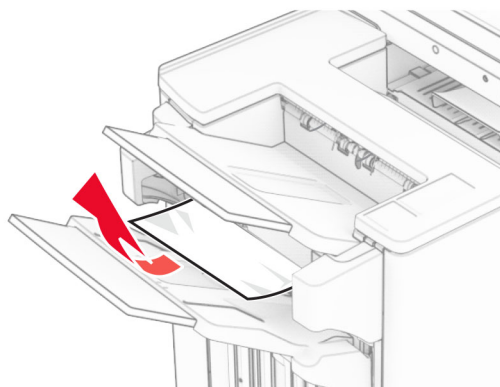
1 Fjern det fastklemte papir i efterbehandlerens standardmappe.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

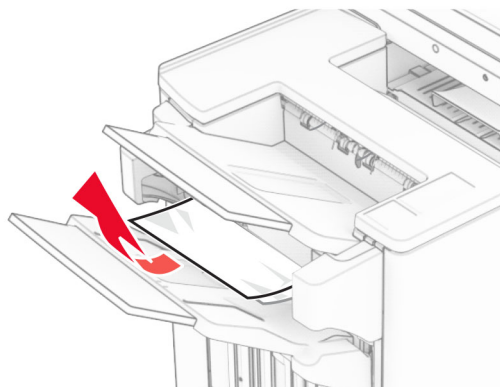
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Fjern det fastklemte papir i mappe 1.

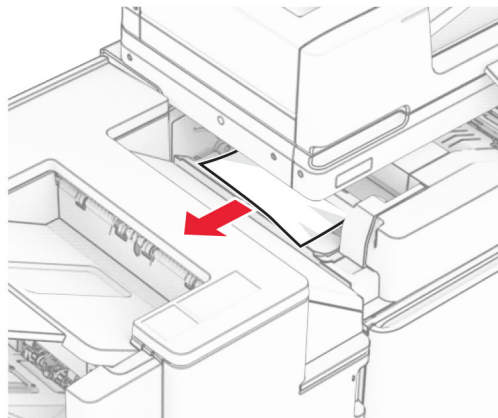
Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Fjern ikke de udskrevne sider, der er i hæftesamleren, for at undgå manglende sider.

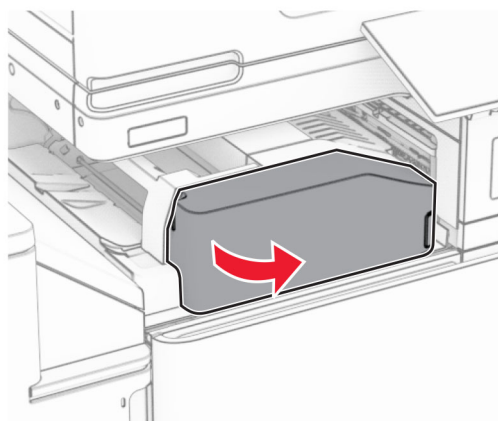


4 Fjern det fastklemte papir i skuffe 3.

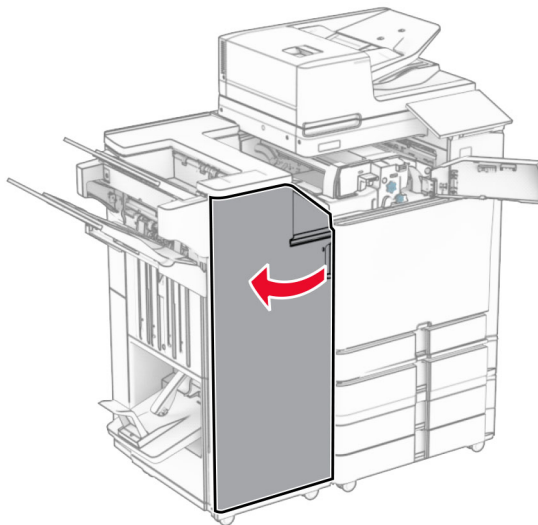
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



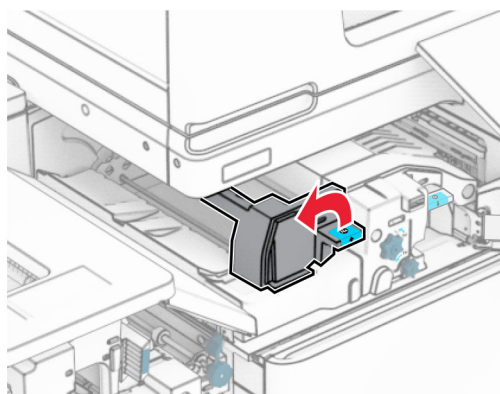
5 Åbn panel F.



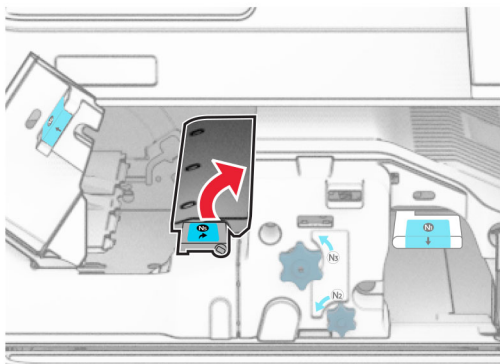
6 Åbn panel H.

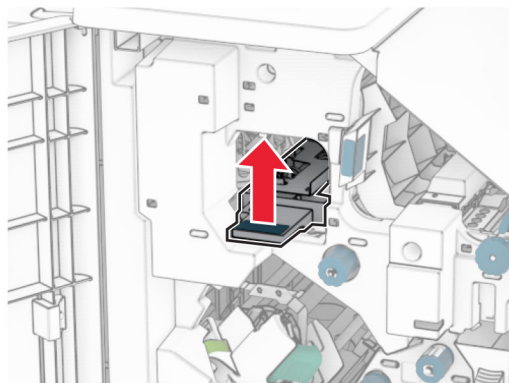


7 Åbn panel N4.

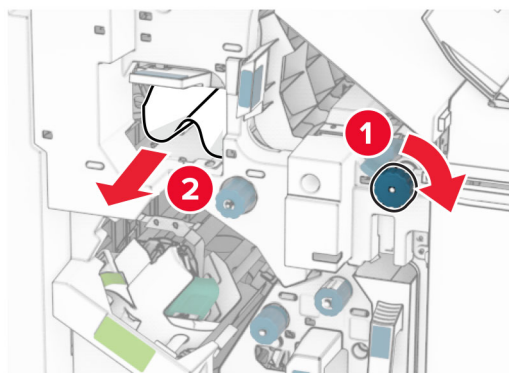


8 Åbn panel N5.

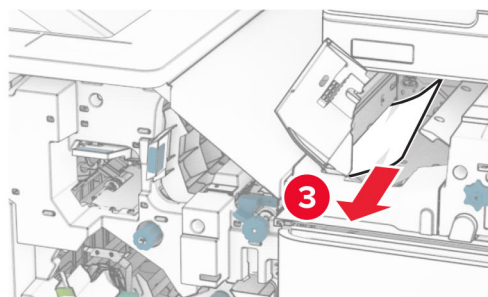
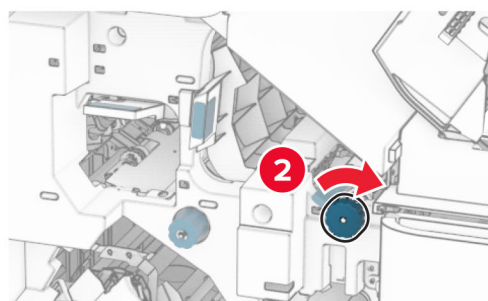
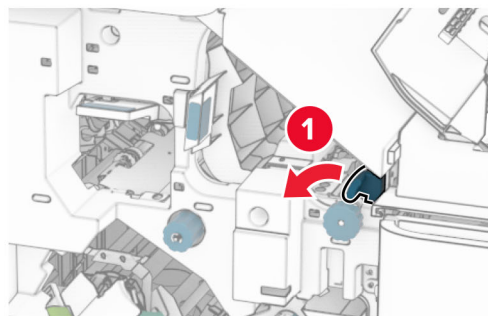


9 Løft håndtag R4.**10** Drej knap R2 med uret, og fjern derefter det fastklemte papir i håndtag R4.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

**11** Flyt håndtag R1 til venstre, drej knappen R2 mod uret, og fjern derefter det fastklemte papir mellem lågerne N4 og N5.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

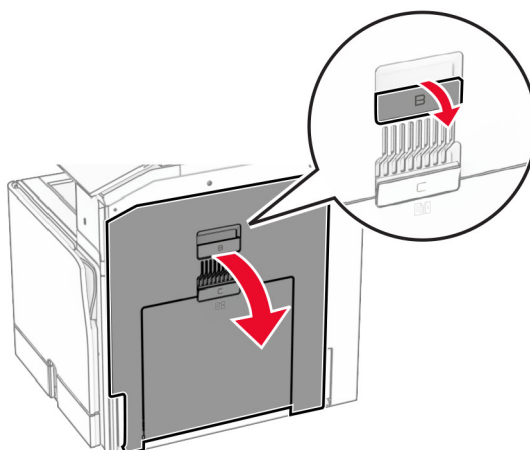


12 Åbn panel B.



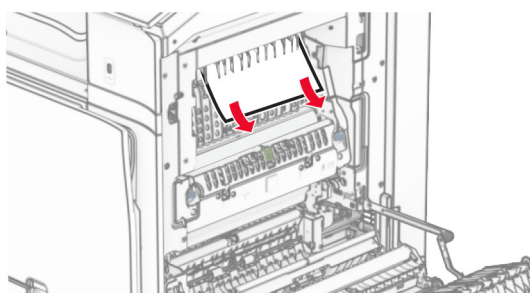
FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



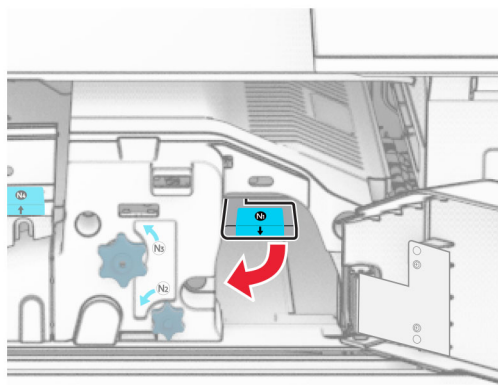
13 Fjern det fastklemte papir under standardbakkeudgangsrullen.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



14 Luk panel B.

15 Tryk håndtaget N1 ned.



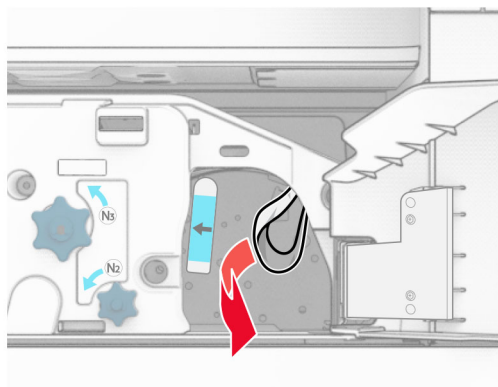
- 16 Drej knappen N2 mod uret.



- 17 Fjern det fastklemte papir.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse af printeren skal du fjerne alt forhåndenværende tilbehør, før du fjerner det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

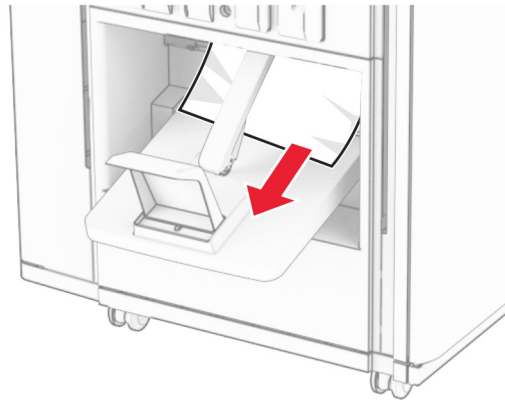


- 18 Sæt håndtaget N1 tilbage på plads.
19 Luk panel N5, og luk derefter panel N4.
20 Luk panel F.
21 Sæt håndtagene R1 og R4 tilbage til deres oprindelige positioner.
22 Luk dæksel H.

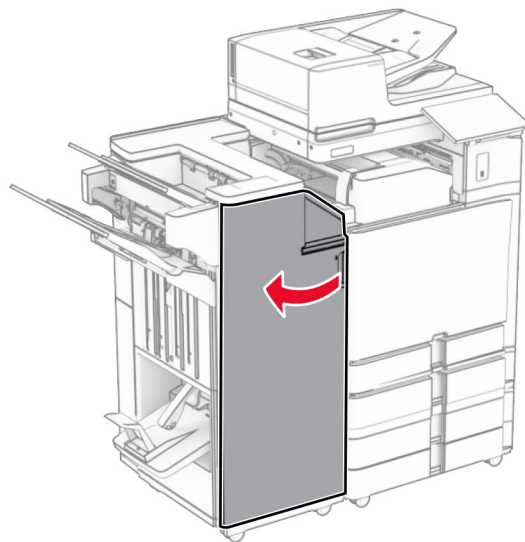
Papirstop i brochureefterbehandleren

- 1 Fjern fastklemmt papir i mappe 2.

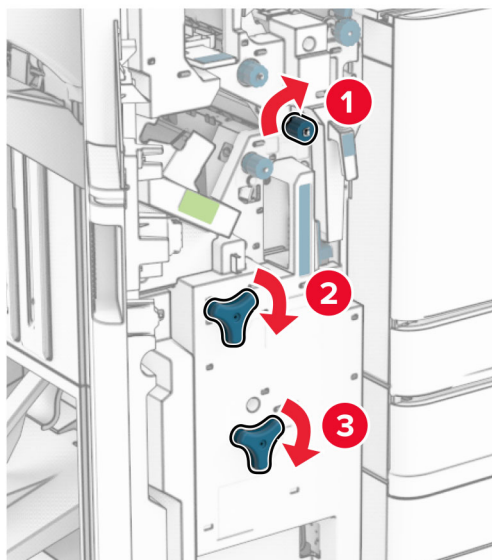
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



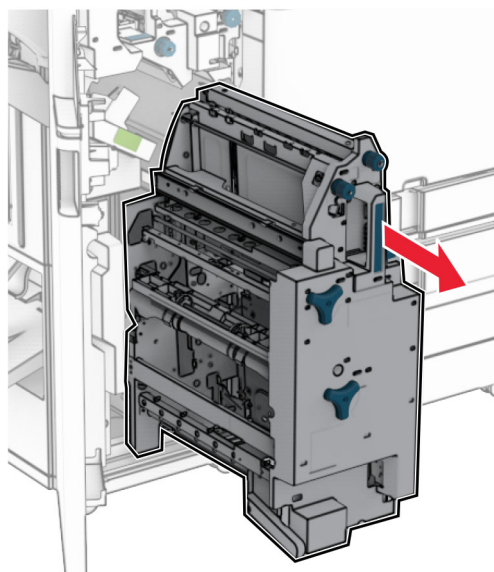
2 Åbn panel H.



3 Drej knapperne R6, R11 og R10 med uret.

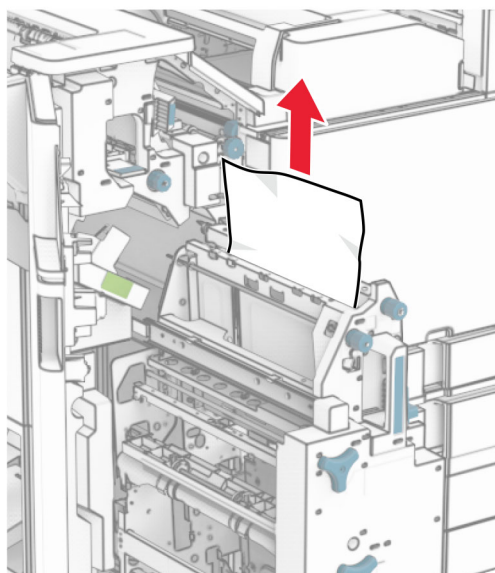


4 Træk brochureefterbehandleren ud.

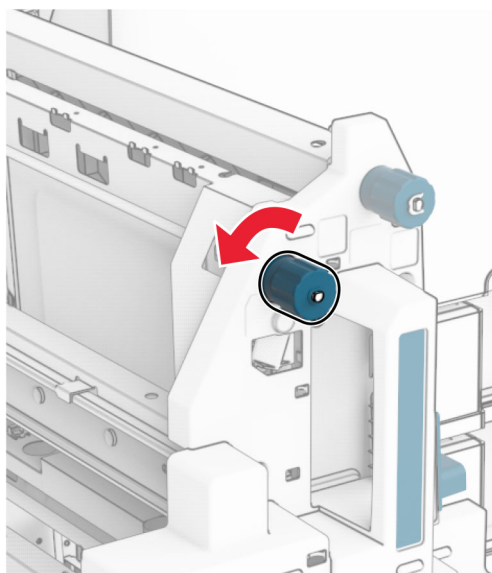


5 Fjern det fastklemte papir.

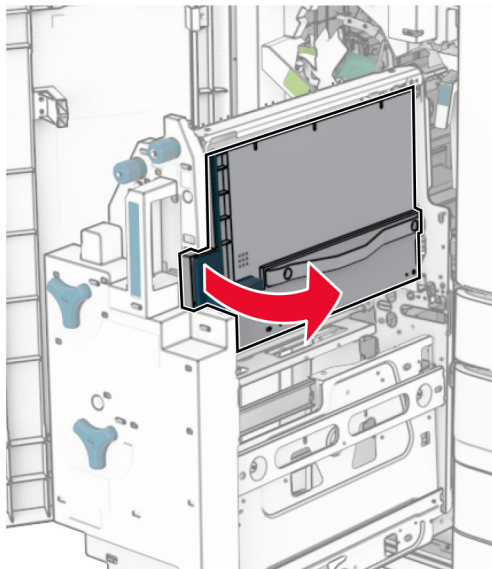
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



6 Drej knappen R9 mod uret, indtil den stopper.

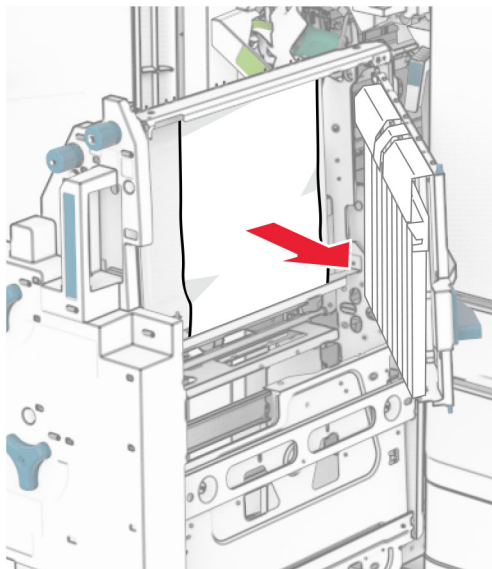


7 Åbn panel R8.



8 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



9 Luk panel R8.

10 Sæt brochuremaskinen tilbage i efterbehandleren til brochurer.

11 Luk dæksel H.

Problemer med netværksforbindelsen

Kan ikke åbne Embedded Web Server

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at printeren er tændt.
- Sørg for, at printerens IP-adresse er korrekt.

Bemærkninger:

- Se IP-adressen på kontrolpanelet.
- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Sørg for, at du har installeret en understøttet browser.
 - Internet Explorer version 11 eller nyere
 - Microsoft Edge
 - Safari version 6 eller nyere
 - Google Chrome™ version 32 eller nyere
 - Mozilla Firefox version 24 eller nyere
- Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer.

Bemærk! Hvis forbindelsen ikke fungerer, skal du kontakte din administrator.

- Kontroller, om kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med printerserveren.
- Kontrollér, at webproxyserverne er deaktiverede.

Bemærk! Hvis serverne er deaktiveret, skal du kontakte din administrator.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan ikke slutte printeren til Wi-Fi-netværket

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter** og derefter vælge **Auto**.
- Sørg for, at computeren er tilsluttet det korrekte Wi-Fi-netværk. Se "[Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk](#)" på side 252 for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Nogle routere deler muligvis standard Wi-Fi-navnet.

- Kontroller, at du har angivet den korrekte adgangskode til netværket.

Bemærk! Vær opmærksom på mellemrum, tal og store og små bogstaver i adgangskoden.

- Sørg for, at den korrekte trådløse sikkerhedstilstand er valgt. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Trådløs sikkerhedstilstand**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Problemer med hardwareoptioner

Kan ikke registrere intern option

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.
- Udskriv **siden med menuindstillinger**, og kontroller derefter, om den interne indstilling vises på listen over installerede funktioner. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.
- Kontroller, om den interne option er korrekt installeret i systemkortet.
 - 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
 - 2 Sørg for, at den interne option er installeret i det rigtige stik på systemkortet.
 - 3 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende normeret og korrekt jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risiko for brand eller elektrisk stød.

- Kontroller, om den interne option er tilgængelig i printerdriveren.

Bemærk! Tilføj om nødvendigt den interne option manuelt i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Se [“Tilføjelse af tilgængelige optioner i printerdriveren” på side 97](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskriv siden med **menuindstillinger**, og kontroller derefter, om ISP'en (Internal Solutions Port) vises på listen over installerede funktioner. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.
- Fjern og geninstaller derefter ISP'en. Se [“Installation af en intern løsningsport” på side 246](#) for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller kablet og ISP-tilslutningen.
 - 1 Brug det rigtige kabel, og sørg derefter for, at det sidder godt fast i ISP'en.
 - 2 Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i åbningen på systemkortet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Parallele eller serielle grænsefladekort fungerer ikke korrekt

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskriv **siden med menuindstillinger**, og kontroller derefter, om det parallelle eller serielle grænsefladekort er anført på listen over installerede funktioner. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Side med menuindstillinger**.
- Fjern, og geninstaller derefter det parallelle eller serielle grænsefladekort. Se [“Installation af en intern løsningsport” på side 246](#) for at få yderligere oplysninger.

- Kontroller forbindelsen mellem kablet og det parallelle eller serielle grænsefladekort.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Defekt flash fundet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift den defekte flashhukommelse.
- Vælg **Fortsæt** for at ignorere beskeden og fortsætte udskrivning.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Installer et lagerdrev.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Problemer med forbrugsstoffer

Udskift patron, matcher ikke printerområde

Dette problem kan udbedres ved at købe en kassette med det rigtige område, der matcher printerområdet, eller købe et verdensomspændende kassette.

- Det første ciffer i meddelelsen efter 42 angiver printerområdet.
- Et andet nummer i meddelelsen efter 42 angiver området for kassetten.

Områder for printere og tonerkassetter

Område	Numerisk kode
Verdensomspændende eller udefineret område	0
Nordamerika (USA, Canada)	1
Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, Vesteuropa, Nordiske lande, Schweiz	2
Asien/Stillehavsområdet	3
Latinamerika	4
Resten af Europa, Mellemøsten, Afrika	5
Australien, New Zealand	6
Ugyldig region	9

Bemærk! Find de regionale indstillinger på printeren og tonerkassetten ved at udskrive **kvalitetstestsiderne** Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.

Genopfyldt almindelig [farve] tonerkassette.

Printeren har registreret, at en almindelig Lexmark-tonerkassette er blevet genopfyldt med uoriginal toner fra andre parter end Lexmark.

Vælg **OK** for at fortsætte.

Alle printerkomponenters levetidsindikatorer er designet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og kan give uforudsigelige resultater, når du bruger forbrugsstoffer eller dele i din Lexmark-printer, der er fremstillet af andre parter end Lexmark.

Du kan få flere oplysninger i printererklæringen om begrænset garanti.

Forbrugsstoffer, der ikke kommer fra Lexmark

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printerens.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk på fejlmeddelelsen på displayet med to fingre, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printerens. Når der vises en bekræftelsesdialogboks, skal du trykke på **Fortsæt**.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printerens. Se "[Brug af originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer.](#)" på side 380 for at få yderligere oplysninger.

Hvis printerens ikke udskriver, når du har slettet fejlmeddelelsen, skal du nulstille forbrugsstoffælleren.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Brug af forbrugsstoffer og tællere**.
- 2 Vælg den enhed eller det forbrugsstof, du vil nulstille, og vælg derefter **Start**.
- 3 Læs advarslen, og vælg derefter **Fortsæt**.
- 4 Tryk på displayet med to fingre i 15 sekunder for at slette meddelelsen.

Bemærk! Hvis du ikke kan nulstille forbrugsstoffælleren, skal du returnere forbrugsvaren til købsstedet.

Problemer med papirindføring

Krøllet papir



Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Juster styrene i bakken til den korrekte position for det papir, der er lagt i.
- Afhængigt af dit operativsystem kan du angive papirtypen i Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. Sørg for, at indstillingen matcher det papir, der er lagt i.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingen i kontrolpanelet på printeren. Gå til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirbakke > Papirstørrelse/-type**.

- Fjern papiret, vend det om, og ilæg papiret igen.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Konvolutten klæber sammen under udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Brug en konvolut, der har været opbevaret tørt.

Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen.

- Sørg for, at papirtypen er indstillet til **Konvolut**. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Sætvis udskrivning fungerer ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Print > Layout > Sorter**, og vælg derefter **Til [1,2,1,2,1,2]**.
- Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne Udskriftspræferencer og derefter vælge **Sorter**.
- Reducer antallet af sider, der skal udskrives.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Papirmagasinsammenkædning virker ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontrollér, at de sammenkædede papirmagasiner indeholder samme papirstørrelse og papirtype samt vender i samme retning.
- Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt.
- Indstil papirstørrelse og papirtype, så de passer til det papir, der er lagt i de sammenkædede papirmagasiner. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.
- Sørg for, at **Kædning til papirmagasin** er indstillet til **Automatisk**. Se "[Sammenkædning af papirmagasiner](#)" på side 94 for at få yderligere oplysninger.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Der opstår ofte papirstop

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om papiret er korrekt ilagt.

Bemærkninger:

- Kontroller, om papirstyrene er placeret korrekt.
- Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Sørg for at udskrive på den anbefalede papirstørrelse og papirtype.
- Indtil den korrekte papirstørrelse og papirtype. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/type**.
- Ilæg papir fra en ny pakke.

Bemærk! Papiret absorberer fugt grundet høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Fastklemte sider udskrives ikke igen

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > EnhedNotifikationer > Gendannelse af indhold fra papirstop >** .
- 2 I menuen **Genopret ved stop** skal du vælge **Til** eller **Auto**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Problemer med e-mail

Deaktivering af fejlmeddelelsen "SMTP-server ikke konfigureret"

- 1 Gå fra kontrolpanelet til **Indstillinger > E-mail > E-mail-opsætning**.
- 2 Sæt **Deaktiver fejlen "SMTP-server ikke konfigureret"** til **Til**.

Gør et eller flere af følgende for at forhindre, at fejlen opstår igen:

- Opdater printerfirmwaren. For mere information, se afsnittet "Opdatering af firmware".
- Konfigurer SMTP-indstillinger for e-mail. Se "[Konfiguration af SMTP-indstillinger](#)" på side 267 for at få yderligere oplysninger.

Kan ikke sende e-mails

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at SMTP-indstillingerne for e-mail er konfigureret korrekt. Se "[Konfiguration af SMTP-indstillinger](#)" på side 267 for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Faxproblemer

Opkalds-ID vises ikke

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for printere, der har et faxkort installeret.

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
- 2 Sæt **Aktiver opkalds-ID** til **Til**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Afhjælp eventuelle fejlmeddelelser, der vises på displayet.
- Kontroller, at kabeltilslutningen for telefonen, håndsættet eller telefonsvareren er installeret korrekt.
- Lyt efter en opkaldstone.
 - Ring til faxnummeret for at kontrollere, om den fungerer korrekt.
 - Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.
- Undersøg telefonstikket i væggen.
 - 1 Indsæt den analoge telefon direkte i vægstikket.
 - 2 Lyt efter en opkaldstone.
 - 3 Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du bruge et andet telefonkabel.
 - 4 Hvis du stadig ikke kan høre en klartone, skal du indsætte telefonkablet i et andet vægstik.
 - 5 Hvis du kan høre en klartone, skal du tilslutte printeren til det pågældende vægstik.

- Kontroller, om printeren er tilsluttet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.
 - Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste (Integrated Services Digital Network), skal du tilslutte den til en analog telefonport på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analog brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste (Private Branch Exchange), skal du sikre, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX'en. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.
- Afbryd midlertidig andet udstyr og deaktiver andre telefontjenester.
 - 1 Afbryd andet udstyr (f.eks. telefonsvarere, computere, modemmer og telefonlinjefordelere) mellem printeren og telefonlinjen.
 - 2 Deaktiver ventende opkald og telefonsvarer. Kontakt teleselskabet for at få flere oplysninger.
- Scan det originale dokument en side ad gangen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan modtage, men ikke sende faxer ved hjælp af analog fax

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- Programmer genvejsnummeret korrekt.
 - Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til.
 - Indtast telefonnummeret manuelt.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at papirkilden ikke er tom.
- Kontroller indstillingerne for forsinkelse af antal ringetoner. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Ringer for at svare**.
- Se "[Tomme eller hvide sider](#)" på [side 451](#), hvis printeren udskriver blanke sider.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan ikke opsætte etherFAX

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller printerens tilslutning.
 - 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningside**.
 - 2 Kontroller netværksstatus på den udskrevne side.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

- Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Se "[Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX](#)" på [side 75](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.
- Kontroller, at etherFAX er opsat korrekt. Se "[Opsætning af faxfunktionen ved hjælp af etherFAX](#)" på [side 75](#) for at få yderligere oplysninger.
- Opdel store dokumenter i mindre filstørrelser.

Hvis problemet fortsætter, skal du gå til <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Dårlig udskriftskvalitet for fax

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Løs eventuelle fejl i udskriftskvaliteten.
 - 1 Udskriv **kvalitetstestsiderne**. Gå til **Indstillinger > Fejlfinding > Udskriv kvalitetstestsider** fra kontrolpanelet.
 - 2 Ret kvalitetsfejl ved udskrifter. Se "[udskriftskvaliteten er dårlig](#)" på [side 451](#) for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en analog fax, skal du reducere den indgående faxtransmissionshastighed.
 - 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Indstillinger for faxmodtagelse > Admin-kontrol**.
 - 2 Vælg en lavere transmissionshastighed i menuen **Maks. hastighed**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Manglende oplysninger på faxforsiden

- 1 Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.
- 2 Send eller hent faxen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan ikke sende faxforsiden fra computeren

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sørg for, at printerdriveren er opdateret. Gå til www.lexmark.com/downloads for at få yderligere oplysninger.
- Nulstil indstillingerne for **Vis altid indstillinger før brug af fax**.
 - 1 Åbn dialogboksen **Udskriv** fra det dokument, som du prøver at faxe.
 - 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Indstillinger** eller **Installer**.
 - 3 Klik på **Fax**, og ryd derefter indstillingerne for **Vis altid indstillinger før brug af fax**.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Scanningsproblemer

Kan ikke scanne til en computer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udfør et kopieringsjob. Hvis jobbet mislykkedes, skal du slukke printeren, vente i ca. 10 sekunder og derefter tænde printeren igen.
- Kontroller printerens tilslutning.
 - 1 Udskriv siden **Netværksopsætning**. Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Rapporter > Netværk** og derefter vælge **Netværksopsætningside**.
 - 2 Kontroller det første afsnit på siden, og bekræft, at status er Tilsluttet.
- Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme netværk.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kan ikke scanne til en netværksmappe

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Opret en genvej til en netværksmappe, og scan derefter et dokument ved hjælp af genvejen. Se "[Scanning til en netværksmappe](#)" på side 279 for at få yderligere oplysninger.
- Kontroller, at stien og formatet for netværksmappen er korrekt. For eksempel `//server_værtsnavn/mappenavn/sti`, hvor **server_værtsnavn** er et fuldt kvalificeret domænenavn (FQDN) eller en IP-adresse.
- Kontroller, at du har skriveadgang til netværksmappen.
- Opdater genvejen til netværksmappen.
 - 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxy, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Genveje**, og vælg derefter en genvej.

Bemærk! Hvis du har flere genvejstyper, skal du derefter vælge **Netværksmappe**.

- 3 Indtast stien til netværksmappen i feltet Del sti. For eksempel `\\server_hostname\foldername\path`.

Bemærk! Brug altid almindelig skråstreg (forward slash), når du skriver delestien.

- 4 Vælg en godkendelsesmetode i menuen **Godkendelse**.

Bemærk! Hvis **Godkendelse** er indstillet til "**Brug tildelte brugernavn og adgangskode**", skal du indtaste dine legitimationsoplysninger i felterne Brugernavn og Adgangskode.

- 5 Klik på **Gem**.

- Kontroller, at printeren og netværksmappen er sluttet til det samme netværk.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Delvise kopier af dokument eller foto

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, at dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- Match indstillingen for papirstørrelse og det papir, der er lagt i papirmagasinet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Dårlig kopikvalitet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

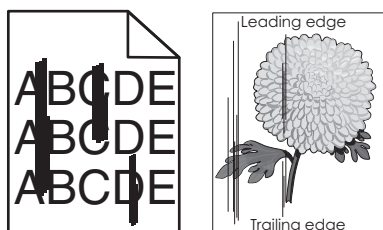
- Rengør scannerens glasplade og ADF-glasset med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærk! Hvis printeren har en anden ADF-glasplade inde i ADF'en, skal du også rense denne glasplade. Se "[Rengøring af scanneren](#)" på side 429 for at få yderligere oplysninger.

- Kontroller, at dokumentet eller fotoet er placeret med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerens glasplade.
- Kontroller kvaliteten af det originale dokument eller billede, og juster scanningskvalitetsindstillingerne tilsvarende.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Lodrette striber, når der scannes fra den automatiske dokumentfører

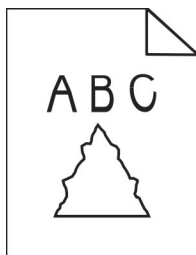


- 1 Løft scannerdækslet, og tag derefter glasrengøringsværktøjet ud.
- 2 Aftør ADF-glaspladen ved siden af scannerglaspladen.
- 3 Åbn låge A1, og rengør derefter ADF-glasset.
- 4 Læg værktøjet tilbage på plads.
- 5 Luk dækslet til scanneren.

Bemærk! Se "[Rengøring af scanneren](#)" på side 429 for flere oplysninger om rengøring af scanneren.


Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Ujævne billeder eller tekst ved scanning fra ADF'en



- 1 Læg 50 ark rent, almindeligt papir i ADF'en.

Bemærk! Det almindelige papir hjælper med at rengøre eller fjerne støv og andre belægninger fra ADF-indføringsrullerne.

- 2 Fra kontrolpanelet skal du stryge til højre til kontrolcenteret og derefter vælge .
- 3 Læg et originaldokument i ADF'en.
- 4 Scan dokumentet.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Scanningsjobbet blev ikke udført

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontroller, om Ethernet- eller USB-kablet er sikkert indsat i computeren og printeren.
- Tjek den fil, du vil scanne, og sørg for, at:
 - Filnavnet ikke allerede er i brug i destinationsmappen.
 - Dokumentet eller fotoet, der skal scannes, ikke er åbent i et andet program.
- Sørg for, at afkrydsningsfelterne **Tilføj tidsstempel** eller **Overskriv eksisterende fil** er markeret i indstillingerne for konfiguration af destination.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Scanneren lukker ikke

- 1 Fjern forhindringer, der holder scannerdækslet åbent.
- 2 Luk scanneren.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

- 1 Luk alle programmer, der forstyrrer scanningen.
- 2 Scan dokumentet igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Scanneren svarer ikke

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Kontrollér, at netledningen er tilsluttet korrekt til printeren og stikkontakten.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

- Kontroller, om printeren er tændt, og løs derefter eventuelle fejlmeddelelser, der vises på skærmen.
- Sluk for printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Justering af scannerregistrering

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scannermanualregistrering**.

2 Fra menuen **Hurtig udskriftsprøve**, skal du vælge **Start**.

3 Placer siden kopiprøven på scannerens glasplade, og tryk derefter på **Flatbed-registrering**.

4 I menuen **Hurtig kopiprøve**, skal du trykke på **Start**.

5 Sammenlign kopiprøven med originaldokumentet.

Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere indstillingerne for **Venstre margen** og **Øverste margen**.

6 Gentag [Trin 4](#) og [Trin 5](#), indtil margenerne på siden **Hurtig kopiprøve** nøje svarer til originaldokumentet.

Justering af ADF-registrering

1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Enhed > Vedligeholdelse > Konfigurationsmenu > Scannerkonfiguration > Scannermanualregistrering**.

2 Fra menuen **Hurtig udskriftsprøve**, skal du vælge **Start**.

3 Placer siden testsiden på ADF-bakken.

4 Vælg **Registrering af forreste ADF** eller **Registrering af bageste ADF**.

Bemærkninger:

- For at justere **registrering af forreste ADF**, skal du placere testsiden med print opad og den korte kant først i ADF'en.
- For at justere **registrering af bageste ADF**, skal du placere testsiden med print nedad og den korte kant først i ADF'en.

5 I menuen **Hurtig kopiprøve**, skal du trykke på **Start**.

6 Sammenlign kopiprøven med originaldokumentet.

Bemærk! Hvis margenerne på testsiden er anderledes i forhold til originaldokumentet, skal du justere indstillingerne for **Vandret justering** og **Øverste margen**.

7 Gentag [Trin 5](#) og [Trin 6](#), indtil margenerne på siden **Hurtig kopiprøve** nøje svarer til originaldokumentet.

Problemer med farvekvaliteten

Justering af farveoutputtet på udskriften

- 1 Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Print > Kvalitet > Avanceret billedbehandling > Farvekorrektion**
- 2 I menuen **Farvekorrektion** skal du vælge **Manuelt**
- 3 I menuen **Farvekorrektionsindhold** skal du vælge den relevante farvekonverteringsindstilling.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB Grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Skærm- Ægte sort—Fremstiller et output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Denne indstilling bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Fra
CMYK-billede CMYK-tekst CMYK grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for farvekorrektionsindstillingen US CMYK. • Fra

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er en RGB-farve?

RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der bruges til at danne en bestemt farve. Rødt, grønt og blå lys kan tilføjes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Computerskærme, scannere og digitalkameraer bruger denne metode til at vise farver.

Hvad er en CMYK-farve?

CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der anvendes til at gengive en bestemt farve. CMYK-blæk eller -toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer bruges til at angive og ændre farverne i et dokument ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når du udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Oplysningerne sendes derefter gennem farvekonverteringstabeller. Farverne omsættes til de rigtige mængder CMYK-toner, der skal bruges til at producere den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Manuelle indstillinger for farvekorrektion er specifikke for den objekttype, der udskrives (tekst, grafik eller billeder). Det er også specifikt for hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer). For at anvende en anden farvekonverteringstabel manuelt, se [“Justering af farveoutputtet på udskriften” på side 531](#).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, kan manuel farvekorrektion ikke anvendes. Det gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af softwareprogrammet eller computerens operativsystem. I de fleste tilfælde, genererer angivelse af Farvekorrektion til Automatisk foretrukne farver til dokumenterne.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen **Kvalitet** findes ni forskellige **farveeksempler**. Disse sæt er også tilgængelige på siden **Farveeksempler** i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der flersidede udskrifter, der består af hundredvis af farvede felter. Hvert felt indeholder en CMYK- eller RGB-kombination, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt opnås ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er mærket på kassen.

Ved at undersøge **farveeksemplensættene** kan du identificere feltet med farven, der er tættest på den farve, der matches. Farvekombinationen på æskeetiketten kan bruges til at ændre farven på objektet i et softwareprogram. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Hvilke **Farveeksempler** du vælger at bruge til et bestemt problem i forbindelse med farvematching afhænger af:

- Indstillingen for **Farvekorrektion**, der anvendes (**Auto**, **Fra** eller **Manuel**).
- Objekttypen, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder).
- Hvordan objektets farve angives i softwareprogrammet (RGB- eller CMYK-kombinationer).

Hvis softwareprogrammet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer, er **Farveeksemplensiderne** ikke brugbare. Visse softwareprogrammer justerer RGB- eller CMYK-kombinationerne, der er angivet i programmet, via farvestyring. I disse situationer, svarer den udskrevne farve måske ikke helt til **Farveeksemplerne**.

Udskriften virker tonet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og derefter vælge **Farvejustering**.
- Fra kontrolpanelet skal du gå til **Indstillinger > Udskrift > Kvalitet > Avanceret billedbehandling** og vælge **Farvebalance** og tilpasse indstillingerne.

Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte [kundesupport](#).

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger parat:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til [//support.lexmark.com](https://support.lexmark.com) for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. For andre lande eller områder skal du gå til [kontaktbiblioteket for international support](#).

Genbrug og bortskaffelse

Genbrug af Lexmark-produkter

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg land eller område.
- 3 Vælg et genbrugsprogram.

Genanvendelse af Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til at sikre, at Lexmark printere transporteres på den meste effektive og miljøvenlige måde, og at der er mindre emballage, der skal bortskaffes. Denne effektivitet medfører færre drivhusgasser, energibesparelser og bevaring af naturlige ressourcer. Lexmark tilbyder også genbrug af emballage i visse lande og regioner. Besøg www.lexmark.com/recycle for at få yderligere oplysninger.

Lexmark-æskerne er 100%-genanvendelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Den skum, der bruges i Lexmark-emballage kan genbruges hos genbrugsstationer, der behandler skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke dit område.

Når du returnerer en patron til Lexmark, kan du genbruge patronens æske. Lexmark genbruger æsken.

Beskeder

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse; Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse; Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse; Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse; Lexmark XC8355; Lexmark XC9635; Lexmark XC9645; Lexmark XC9655 MFP'er

Maskintype:

7566

Modeller:

688, 698

Udgavemeddelelse

Juni 2024

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2024 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Gmail, Android, Google Play og Google Chrome er varemærker tilhørende Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook og Windows er varemærker tilhørende Microsoft-virksomhedsgruppen.

Mopria™ -ordmærket er et registreret og/eller ikke-registreret varemærke tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Wi-Fi® og Wi-Fi Direct® er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance®.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der har tilknytning til dette produkt, findes på CD'en:\NOTICES-mappen på installationssoftware-cd'en.

Støjemissionsniveauer

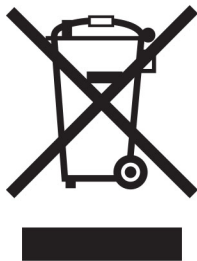
Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Gennemsnitligt lydtryk i 1 meters afstand, dBA	
Udskriver	Ensidet: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 46 (CX961, XC9635); 50 (CX962, XC9645) Tosidet: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 51 (CX962, XC9645)
Scanning	50
Kopiering	52
Klar	15

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

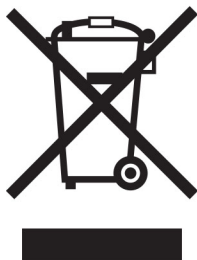
Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet står for specielle genbrugsprogrammer og procedurer for elektroniske produkter i lande i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til, at vores produkter genbruges.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.




Genopladeligt litium-ion-batteri



Dette produkt kan indeholde et genopladeligt litium-ion-knapcellebatteri, som kun bør fjernes af en uddannet tekniker. Den overkrydsede affaldsspand på hjul betyder, at produktet ikke må bortskaffes som usorteret affald, men skal sendes til separate indsamlingssteder med henblik på genindvinding og genanvendelse. Hvis batteriet fjernes, må det ikke bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. Der kan være separate indsamlingssystemer for batterier i dit lokalområde, f.eks. et afleveringssted til genbrug af batterier. Separat indsamling af brugte batterier sikrer passende behandling af affald, herunder genbrug og genanvendelse, og forhindrer eventuelle negative indvirkninger på menneskers sundhed og miljøet. Bortskaf batterierne på ansvarlig vis.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

 A recycling symbol consisting of three arrows forming a triangle, with the number '20' in the center and the word 'PAP' below it.	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
 A recycling symbol consisting of three arrows forming a triangle, with the number '21' in the center and the word 'PAP' below it.	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
 A recycling symbol consisting of three arrows forming a triangle, with the number '22' in the center and the word 'PAP' below it.	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

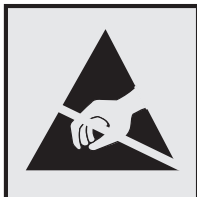
Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vælg land eller område.
- 3 Vælg **LCCP-program (Lexmark Cartridge Collection Program)**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, når du udfører vedligeholdelsesopgaver som f.eks. afhjælper papirstop eller udskifter forbrugsvarer, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren, selv om symbolet ikke er til stede.

ENERGY STAR

Alle Lexmark produkter, der bærer ENERGY STAR®-emblemet på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med EPA's (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR-krav fra fremstillingsdatoen.



Temperaturoplysninger

Driftstemperatur og relativ luftfugtighed (RH) ¹	10 til 32,2 °C (50 til 90 °F) og 15 til 80 % relativ luftfugtighed 15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F) Ikke-kondenserende miljø
Langtidsopbevaring af printer/kassette/billedenhed ²	15,6 til 32,2 °C (60 til 90 °F) og 8 til 80 % relativ luftfugtighed Maks. vådtemperatur ² : 22,8 °C (73 °F)
Kortvarig forsendelse af printer/kassette/billedenhed ³	-40 til 40 °C (-40 til 104°F)
<p>¹ I nogle tilfælde skal ydeevnespecifikationer (såsom patronbrug og første side-ud-hastighed) måles ved et standardkontormiljø på ca. 22,2°C (72°F) og 45 % relativ luftfugtighed.</p> <p>² Forbrugsvarers holdbarhed er ca. 2 år. Dette er baseret på lagring i et standardkontormiljø ved 22° C og en luftfugtighed på 45 %.</p> <p>³ Vådtemperatur bestemmes af lufttemperaturen og den relative luftfugtighed.</p>	

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse 1-laserprodukt til forbrugere i henhold til kravene i IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 og EN 50689:2021.

Klasse I-laserprodukter er ikke anset som farlige. Lasersystemet og printeren er designet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser. Printerens har en printerhovedenhed, som ikke skal serviceres, og som indeholder en laser med følgende specifikationer:

Klasse: IIIb (3b) AlGaAs

Nominal udgangseffekt (milliwatt): 25

Bølgelængde (nanometer): 770–800

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	Ensidet: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) Tosidet: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 101 (CX961, XC9635); 98 (CX962, XC9645)
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	47.5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 44 (CX962, XC9645)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	1.2
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0.2
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0.2

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumretilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumretilstand*. Slumretilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumretilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumretilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumretilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	15
--	----

Ved hjælp af konfigurationsmenuerne kan timeout for dvaletilstand ændres mellem 1 minut og 120 minutter eller mellem 1 minut og 114 minutter, afhængigt af printermodellen. Hvis udskrivingshastigheden er mindre end eller lig med 30 sider pr. minut, kan du højst indstille timeout til 60 minutter eller 54 minutter, afhængig af printermodellen. Hvis slumretilstands-timeout indstilles til en lav værdi, reduceres energiforbruget, men produktets svartid kan øges. Indstilling af slumretilstands-timeout på en høj værdi giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Nogle modeller understøtter *dyb dvaletilstand*, som yderligere reducerer strømforbruget efter længere perioder med inaktivitet.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Bemærkninger om EPEAT-registrerede produkter til billedudstyr:

- Standbystrømniveau forekommer i dvaletilstand eller slukket tilstand.
- Produktet skal automatisk lukkes ned til et standbystrømniveau på ≤ 1 W. Den automatiske standbyfunktion (Dvale eller Fra) skal være aktiveret ved produktforsendelse.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne produktets samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som produktet bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Produktets samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger, der kun gælder for trådløse modeller.

Hvis du er i tvivl med hensyn til hvorvidt din model er en trådløs model, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Meddelelse om modulkomponent

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponent:

Lexmark MarkNet N8450 / Lexmark AW-CM467-SURE; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

For at fastslå, hvilke modulkomponenter der er installeret i dit produkt, skal du se mærkningen på dit produkt.

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiv 2014/53/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende radioudstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

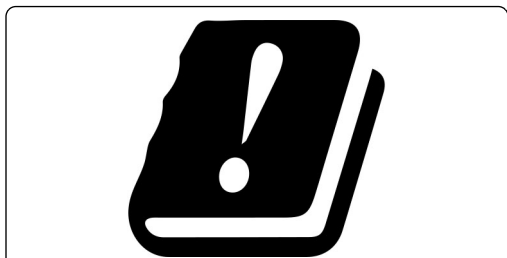
www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen:



Begrænsninger

Dette radioudstyr er begrænset til indendørs brug. Udendørs brug er forbudt. Denne begrænsning gælder for alle lande anført i tabellen nedenfor:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Erklæring i EU og andre lande om operationelle frekvensbånd og maks. RF-effekt for radiosender

Dette radioproduct sender i bånd på enten 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz i EU) eller 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 i EU). Den maksimale sender-udgangs-effekt for EIRP, herunder antenneforstærkning, er ≤ 20 dBm for begge bånd.

Overensstemmelse med Det Europæiske Fællesskabs (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU samt 2011/65/EU, sådan som de er ændret af (EU) 2015/863, vedrørende tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den EØS/EU-autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. EØS/EU-importøren er: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Schweiz. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 62368-1.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt, der overholder emissionskravene i henhold til EN 55032 Klasse A-grænser og immunitetskravene i henhold til EN 55035. Dette produkt er ikke beregnet til at blive brugt i boligmiljøer/private miljøer.

Dette er et Klasse A-produkt. I et privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Indeks

Tal

- skuffe til 1500 ark
 - installere 125
 - ilægning 88
- Skuffe til 2 x 550 ark
 - installere 106
- Dobbelinputskuffe til 2000 ark
 - ilægning 85
- Dobbelinputskuffe til 2000 ark
 - installere 112
- skuffe til 550 ark
 - installere 99
 - ilægning 82
- Skuffe til 550 ark 406

A

- aktivering af
 - stemmevejledning 68
- tilføjelse af kontakter 68
- tilføjelse af grupper 68
- tilføjer hardwareindstillinger
 - i printerdriver 97
- tilføjelse af printere til en
 - computer 95
- tilføjelse af genvej
 - kopi 266
 - e-mail 274
 - faxdestination 276
 - FTP-adresse 279
- Adressebog 68
- ADF-registrering
 - justere 530
- justere
 - scannerregistrering 530
- justering af ADF-registrering 530
- justere lysstyrke 436
- justering af fax-mørkhed 276
- justering af hovedtelefonens
 - lydstyrke 73
- justere højttalerlydstyrke 74
- justering af talehastighed
 - Stemmevejledning 73
- justere tonersvætningsgrad 263
- analog fax
 - installere 74
- telefonsvarer
 - installere 76

- tilknytning af et ringemønster til
 - printer 81
- undgå papirstop 467

B

- sorte billeder 457
- sort billedenhed
 - bestille 382
 - udskifte 385
- tomme sider 451
- blokere for uønskede faxer 276
- efterbehandler til brochurer
 - installere 212
 - anvender 376
- øverste bakkeudvidelse til
 - efterbehandleren til brochurer
 - udskifte 408
- bogmærker
 - oprettelse 67

C

- kabinet
 - installere 119
- opkalds-ID vises ikke 524
- annullering af udskriftsjob 262
- kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 518
- kan ikke registrere intern
 - option 519
- kan ikke åbne Embedded Web Server 518
- kan ikke modtage faxer ved
 - hjælp af analog fax 525
- kan ikke scanne til en
 - computer 527
- kan ikke scanne til
 - netværksmappe 527
- kan ikke sende e-mails 524
- kan ikke sende faxforsiden fra
 - computeren 526
- kan ikke sende faxer ved hjælp
 - af analog fax 525
- kan ikke sende eller modtage
 - faxer ved hjælp af analog
 - fax 524
- kan ikke sende eller modtage
 - faxer ved hjælp af etherFAX 526
- kan ikke opsætte etherFAX 525

- kortlæser
 - installere 241
- kort, kopiering 265
- patron, printerregion
 - uoverensstemmelse 520
- ændring af faxopløsning 276
- ændring af printerens
 - portindstillinger efter installation
 - af ISP 252
- ændring af startskærmen 66
- kontrollere
 - netværksforbindelsen 255
- tjekke status for
 - forbrugsstoffer 378
- rengøring af printeren 428
- rengøring af scanner 429
- rengøring af
 - printheadlinserne 432
- Rengøring af scanneren 372
- rengøring af
 - berøringskærm 429
- fjerne papirstop
 - Skuffe til 2 x 550 ark 476
 - i skuffen til 1500 ark 478
 - i dobbelinputskuffe til 2000
 - ark 478
 - i bakke til 550 ark 471
 - i automatisk
 - dokumentføder 473
 - i efterbehandleren til
 - brochurer 499
 - i dupleksenheden 479
 - i fuser 479
 - i MP-arkføder 475
 - i papirtransport med
 - foldeindstilling 485
 - i standardpapirmagasin 470
 - i hæfteefterbehandleren 483
 - i efterbehandler til hæftning og
 - hulning 488
 - s standardbakke 483
- sætvis udskrivning fungerer
 - ikke 522
- sortere kopier 265
- farvekorrektion 531
- farvebilledsæt
 - bestille 382
 - udskifte 392

- farveudskrivning 531
 - problem med farvekvaliteten
 - Ofte stillede spørgsmål (FAQ)
 - om farveudskrivning 531
 - udskriften virker tonet 532
 - farveeksempler 531
 - farvet baggrund på udskrift 453
 - computer, scanne til 278
 - fortrolige dokumenter udskrives ikke 464
 - fortrolige udskriftsjob
 - konfigurere 261
 - udskrive 261
 - konfigurationsfil
 - eksportere 96
 - importere 97
 - konfigurere
 - e-mail-server, indstille 267
 - Konfigurere sommertid 81
 - konfigurere indstillinger
 - faxhøjtaler 81
 - konfigurere
 - forsyningsadvarsler 378
 - Konfiguration af Wi-Fi Direct 253
 - tilslutning af computer til printer 254
 - tilslutning af en mobilenhed til printer 254
 - forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 81
 - tilslutning printeren til trådløst netværk 252
 - tilslutning af printeren til Wi-Fi 252
 - tilslutning til printer
 - ved hjælp af Wi-Fi Direct 254
 - oprette forbindelse til trådløst netværk
 - ved hjælp af PIN-metoden 253
 - ved hjælp af tryknapmetoden 253
 - spare på forbrugsstoffer 437
 - kontakte kundesupport 533
 - kontrolpanel
 - anvender 13
 - kopieringsproblem
 - delvise kopier af dokumenter 528
 - delvise kopier af fotos 528
 - dårlig kopieringskvalitet 528
 - scanneren svarer ikke 530
 - kopistørrelse
 - justere 265
 - kopiere
 - kort 265
 - dokumenter 264
 - på begge sider af papiret 264
 - på brevpapir 264
 - foto 264
 - brug af ADF 264
 - bruge scannerens glasplads 264
 - bruge den automatiske dokumentføder 15
 - bruge scannerens glasplade 15
 - kopiere flere sider
 - på et enkelt ark 265
 - oprettelse af en netværksmappe 280
 - oprette brochure 376
 - oprette bogmærker 67
 - oprettelse af genvej 280
 - kopi 266
 - e-mail 274
 - faxdestination 276
 - FTP-adresse 279
 - skæv udskrift 457
 - kundesupport 533
 - tilpasse papirstørrelse 82
 - tilpasning af skærmen 66
 - beskårede billeder i udskrift 458
 - beskåret tekst i udskrift 458
- D**
- mørk udskrift 451
 - dato og klokkeslæt
 - faxindstillinger 81
 - sommertid
 - konfigurere 81
 - deaktivere Wi-Fi-netværket 255
 - deaktivering af stemmevejledning 69
 - defekt flashhukommelse 520
 - mappeliste
 - udskrive 262
 - deaktivering af SMTP-server ikke konfigureret-fejl 523
 - skærmens lysstyrke
 - justere 436
 - Display Customization
 - anvender 66
 - bestemt ringemønster 81
- dokumenter, udskrivning af fra computer 258
- prikker på udskrevet side 456
- dobbeltsidet kopiering 264
- E**
- e-mail
 - sende 274
 - e-mail-advarsler
 - installere 378
 - e-mail-funktion
 - installere 267
 - e-mailproblem
 - kan ikke sende e-mails 524
 - e-mail-server, indstille
 - konfigurere 267
 - e-mailtjenesteudbyder 267
 - e-mail-genvej
 - oprettelse 274
 - bemærkninger om emission 536, 542
 - tømning af hulningsboks 435
 - aktivering af forstørrelsestilstand 73
 - aktivere USB-port 466
 - forstørre kopistørrelse 265
 - konvolut klæber sammen under udskrivning 522
 - slette
 - harddisk 256
 - intelligent lagerdrev 256
 - permanent hukommelse 256
 - printerhukommelse 256
 - lagerdrev 256
 - flygtig hukommelse 256
 - sletning af printerhukommelse 257
 - fejlkoder 439
 - fejlmeddelelser 439
 - etherFAX
 - konfiguration af faxfunktion 75
 - Ethernet-port 65
 - eksportere konfigurationsfil 96
- F**
- fabriksindstillinger
 - gendanne 256
 - ventilatordæksel
 - udskifte 413
 - fax
 - videresende 277

- tilbageholde 277
 - faxkort
 - installere 237
 - faxens mørkhed
 - justere 276
 - faxdestination
 - oprettelse af genvej 276
 - faxdriver
 - installere 95
 - faxlog
 - udskrive 276
 - faxproblem
 - opkalds-ID vises ikke 524
 - kan sende, men ikke modtage faxer ved hjælp af analog fax 525
 - kan ikke sende faxforsiden fra computeren 526
 - kan ikke sende faxer ved hjælp af analog fax 525
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af analog fax 524
 - kan ikke sende eller modtage faxer ved hjælp af etherFAX 526
 - kan ikke opsætte etherFAX 525
 - manglende oplysninger på faxforsiden 526
 - dårlig udskriftskvalitet 526
 - faxopløsning
 - ændre 276
 - faxserver, brug af
 - konfiguration af faxfunktion 76
 - faxopsætning 79
 - ed brug af standard telefonlinjeforbindelse 76
 - faxhøjtaler
 - konfigurere indstillinger 81
 - fax, planlægning 275
 - fax, sende 275
 - faxe
 - indstille dato og klokkeslæt 81
 - FCC-bekendtgørelser 542
 - søgning efter printeroplysninger 9
 - firmwarekort 63
 - firmware, opdatering
 - brug af Embedded Web Server 99
 - ved hjælp af kontrolpanelet 98
 - flashdrev
 - scanne til 280
 - flashdrev, udskrive fra 259
 - folde kopierede dokumenter 377
 - folde trykte kopier 377
 - skrifttypeeksempler
 - udskrive 262
 - videresende fax 277
 - FTP-server
 - scanne til 279
 - fuser
 - udskifte 401
 - vedligeholdelseskit til fuser
 - bestille 383
- G**
- originale Lexmark-dele og -forbrugsstoffer 380
 - originale reservedele og forbrugsstoffer 379
 - ekkbillede 452
 - værktøj til glasrengøring
 - udskifte 416
 - grå baggrund på udskrift 453
- H**
- harddisk 63
 - slette 256
 - harddiskdrev 257
 - hardwareoptioner
 - Skuffe til 1500 ark 125
 - Skuffe til 2 x 550 ark 106
 - Dobbeltinputskuffe til 2000 ark 112
 - skuffe til 550 ark 99
 - efterbehandler til brochurer 212
 - kabinet 119
 - installere 142
 - tastaturhylde 233
 - papirtransport 161
 - papirtransport med
 - foldeindstilling 147, 177, 212
 - hæfteefterbehandler 131
 - efterbehandler til hæftning og hulning 161, 177
 - problem med hardwareindstillinger
 - kan ikke registrere intern option 519
 - hovedtelefonens lydstyrke, justering 73
- tilbageholdte dokumenter udskrives ikke 464
 - tilbageholdte job
 - konfigurere 261
 - udskrive 261
 - Dvaletilstand
 - konfigurere 436
 - tilbageholde faxer 277
 - tilbageholde udskriftsjob 261
 - hulningsboks
 - tømme 435
 - udskifte 410
 - ikoner på startskærmen 13
 - vandrette mørke streger 460
 - vandrette hvide streger 462
 - luftfugtighed omkring printerens 539
- I**
- importering af konfigurationsfil 97
 - forkerte margener 453
 - indikator 14
 - installere
 - efterbehandler til brochurer 197
 - papirtransport 197
 - installation af skuffe til 1500 ark 125
 - installation af skuffe til 2 x 550 ark 106
 - installation af dobbeltinputskuffe til 2000 ark 112
 - installation af skuffe til 550 ark 99
 - installation af efterbehandler til brochurer 197
 - installering af kabinettet 119
 - installere interne optioner
 - faxkort 237
 - installation af tastaturhylde 233
 - installation af offset-stabler 142
 - installere muligheder
 - intern løsningsport 246
 - installere papirtransporten 197
 - installation af hæfteefterbehandleren 131
 - installation af faxdriveren 95
 - installation af printerdriver 95
 - installere printersoftware 95
 - intelligent lagerdrev 257
 - slette 256

intern indstilling registreres ikke 519
interne muligheder 63
 kortlæser 241
intern løsningsport
 installere 246
ISP (Internal Solutions Port)
 fungerer ikke korrekt 519

J

ujævnt billede fra ADF-scanning 529
ujævn tekst fra ADF-scanning 529
områder med papirstop
 identificere 468
fastklemte sider udskrives ikke igen 523
papirstop, papir
 forebygge 467
job udskrives fra det forkerte papirmagasin 465
job udskrives på det forkerte papir 465
uønskede faxer
 blokere 276

K

tastaturhylde
 installere 233

L

brevhoved
 kopiere på 264
 vælge 18
Lexmark Print
 anvender 258
Lexmark ScanBack-hjælpeprogram 278
lys udskrift 454
sammenkæde
 papirmagasiner 94
 ilægning af papir i dobbeltinputskuffe til 2000 ark 85
 ilægge papir i papirmagasin til 550 ark 82
 ilægge brevpapir 92
 ilægning af papir
 i MP-arkføder 92
 ilægning af papir med huller 92

ilægning i bakke 88
ilægning i papirmagasiner 82, 85
lokalisere af sikkerhedslåsen 15

M

Forstørrelsestilstand
 aktivere 73
lave brochurer 376
kopiering 264
håndtering af pauseskærm 66
manuel farvekorrektion 531
menu
 802.1x 357
 Om denne printer 301
 Tilgængelighed 291
 Papirkurvs-konfiguration 313
 Registrering til Cloud Services 370
 Indstilling af fortrolig udskrift 368
 Konfigurationsmenu 293
 Standardindstillinger for kopiering 314
 Standard login-metoder 364
 Enhed 371
 Økotilstand 286
 Standardindstillinger for e-mail 333
 Opsætning for e-mail 332
 Kryptering 369
 Slet midlertidige datafiler 369
 Ethernet 352
 Fax 372
 Faxtilstand 318
 Opsætning af faxserver 329
 Opsætning for fax 319
 Efterbehandling 303
 Udskrivning fra flash-drev 346
 Scanning af flash-drev 342
 Formularfletning 372
 FTP-standardindstillinger 338
 HTTP/FTP-indstillinger 360
 Billede 311
 IPSec 356
 Jobstatistik 307
 Layout 302
 Lokale konti 364
 Login-restriktioner 367
 LPD-konfiguration 359
 Administrer tilladelser 363
 Mediekonfiguration 312
 Side med menuindstillinger 371

Diverse 369
Administration af mobile tjenester 352
Netværk 372
Netværksoversigt 347
Meddelelser 287
Ude af drift – slet 301
PCL 309
PDF 308
PostScript 308
Strømstyring 290
Præferencer 283
Udskrivning 371
Kvalitet 305
Fjernkontrolpanel 286
Gendan
 standardindstillinger 292
Begræns ekstern netværksadgang 362
Tidsstyrede USB-enheder 365
Sikkerhedslogfil 365
Opsætning 304
Del data med Lexmark 291
Genveje 372
SNMP 355
Løsninger for LDAP-indstillinger 369
TCP/IP 354
ThinPrint 361
Skuffekonfiguration 311
Fejlfinding 372
Opdater firmware 301
USB 361
Opsætning af weblink 338
Trådløs 348
Wi-Fi Direct 351
menuoversigt 282
Side med menuindstillinger udskrive 373
måler aflæsning, visning 379
manglende farver 455
manglende oplysninger på faxforsiden 526
mobil enhed
 udskrive fra 258, 259
 ændring af farveoutput 531
Mopria udskriftstjeneste 258
meleret udskrift og pletter 456
flytte printeren 64, 437

N

navigering på skærmen
brug af håndbevægelser 69
netværksmappe
scanne til 279
destination af netværksmappe
konfigurere 280
genvej til netværksmappe 280
støjudsendelsesniveauer 536
Permanent hukommelse 257
permanent hukommelse
slette 256
uoriginal toner 521
Forbrugsstof, der ikke er fra
Lexmark 521
Ikke plads nok i
flashhukommelsen til
ressourcer 520
bekendtgørelser 536, 538, 540,
541, 542

O

offset-stabler
installere 142
anvendelse 375
forskudt stakning 375
tastatur på skærmen
anvendelse 73
bestille forbrugsstoffer
sort billedenhed 382
farvebilledsæt 382
vedligeholdelseskit til fuser 383
hæftekassette 382
tonerkassette 380
spildtonerflaske 382

P

emballage 534
papir
brevhoved 18
fortrykte formularer 18
genbrug 17
vælge 15
papirkendetegn 16
papiret krøller 522
problemer med papirindføring
sætvis udskrivning fungerer
ikke 522
konvolut klæber sammen under
udskrivning 522
der opstår ofte papirstop 523

sammenkædning af
papirmagasiner virker
ikke 523
der opstår ofte papirstop 523
retningslinjer for papir 15
papirstop
Skuffe til 2 x 550 ark 476
i skuffen til 1500 ark 478
i bakke til 2000 ark 478
i automatisk
dokumentføder 473
i papirtransport med
foldeindstilling 485
i hæfteefterbehandleren 483
papirstop i skuffen til 550 ark 471
papirstop i
brochureefterbehandleren 499
papirstop i panel B 479
papirstop i dupleksenheden 479
papirstop i fuser 479
papirstop i
flerformålsarkføderen 475
papirstop i standardbakke 483
papirstop i
standardpapirmagasin 470
papirstop i efterbehandleren med
hæftning og hulning 488
papirstop
forebygge 467
finde 468
papirstørrelser
understøttede 18, 21, 24, 32,
42, 51
papirtransport
installere 161
dæksel til tilslutningen til
papirtransporten
udskifte 417
papirtransport med
foldeindstilling
installere 147, 177, 212
anvende 377
papirtyper
understøttede 59
papirvægte
understøttede 58
delvise kopier af dokumenter
eller fotos 528
personlige identifikationsnumre
aktivere 74
fotos, kopiering 264
placering af skillesider 262, 265

dårlig kopieringskvalitet 528
dårlig udskriftskvalitet for
fax 526
ringe scanningskvalitet 528
strømsstik 65
strømsparetilstande
konfigurere 436
forudinstallerede apps 63
fortrykte formularer
vælge 18
udskriften virker tonet 532
printerdriver
tilføjer hardwareindstillinger 97
installere 95
udskriftsjob
annullere 262
udskriftsjob udskrives ikke 464
udskriftsjob ikke udskrevet 464
udskriftsproblem
fastklemte sider udskrives ikke
igen 523
udskriftskvalitet
rengøring af scanner 429
problem med udskriftskvalitet
tomme sider 451
fortrolige og andre
tilbageholdte job udskrives
ikke 464
skæv udskrift 457
mørk udskrift 451
ekkebilleder 452
grå eller farvet baggrund 453
vandrette mørke streger 460
vandrette hvide streger 462
forkerte margener 453
lys udskrift 454
manglende farver 455
meleret udskrift og pletter 456
papiret krøller 522
gentagne udskrivningsfejl 463
skæve udskrifter 457
billeder, der kun indeholder
farve eller sorte sider 457
beskåret tekst eller
billeder 458
toner smitter nemt af 459
ujævn udskriftstæthed 459
lodrette mørke striber
fremkommer på
udskrifterne 461
lodrette hvide streger 462
hvide sider 451

Udskriv kvalitetstestsider 372
udskrevne ark, visning 379
printer
 minimumsafstande 64
 valg af en placering for 64
printerprogrammer 63
printerforhold 14
printerkonfigurationer 11
printerforbindelse til netværk
 kontrollere 255
printerfejlkode 439
printereren reagerer ikke 466
printerhukommelse
 slette 256
printermenuer 282, 373
printermeddelelser 439
 defekt flash fundet 520
 Forbrugsstof, der ikke er fra
 Lexmark 521
 Ikke plads nok i
 flashhukommelsen til
 ressourcer 520
 genopfyldt almindelig
 tonerkassette 521
 Udskift patron, matcher ikke
 printerområde 520
problem med printeroptioner
 intern løsningsport 519
 kort til parallelgrænseflade 519
 kort til seriel grænseflade 519
status for printerdele
 kontrollere 378
indstillinger for printerport
 ændre 252
printerporte 65
serienummer for printer 10
printerindstillinger
 gendannelse af
 standardindstillinger 256
printersoftware
 installere 95
printerstatus 14
printer, rengøring 428
printheadlinser
 rengøre 432
udskrive
 fortrolige udskriftsjob 261
 mappeliste 262
 skrifttypeeksempler 262
 fra en mobil enhed 258, 259
 fra computer 258
 fra flashdrev 259

 tilbageholdte job 261
 Side med menuindstillinger 373
 brug af Mopria-
 udskriftstjeneste 258
 ved hjælp af Wi-Fi Direct 259
udskrive dokumenter
 fra en mobil enhed 258
udskrive faxlog 276
udskrivningslogfiler 379
udskrivningsproblem
 job udskrives fra det forkerte
 papirmagasin 465
 job udskrives på det forkerte
 papir 465
 udskriftsjob udskrives ikke 464
 printereren reagerer ikke 466
 langsom udskrivning 465
 kan ikke læse flashdrevet 466
udskrivning af rapporter 379
produktgenanvendelse 534
udstandsning af huller
 i udskrevne ark 374

R

modtagne faxer
 tilbageholde 277
genbrugspapir
 anvender 17
produktgenanvendelse 534
reducere kopistørrelse 265
fjerne papirstop
 Skuffe til 2 x 550 ark 476
 i skuffen til 1500 ark 478
 i dobbeltinputskuffe til 2000
 ark 478
 i bakke til 550 ark 471
 i automatisk
 dokumentføder 473
 i efterbehandleren til
 brochurer 499
 i dupleksenheden 479
 i fuser 479
 i MP-arkføder 475
 i papirtransport med
 føldeindstilling 485
 i standardbakke 483
 i standardpapirmagasin 470
 i hæfteefterbehandleren 483
 i efterbehandler til hæftning og
 hulning 488
gentagne udskrivningsfejl 463

Udskift patron, matcher ikke
 printerområde 520
 udskiftning af dele
 øverste bakkeudvidelse til
 efterbehandleren til
 brochurer 408
 ventilatordæksel 413
 fuser 401
 værktøj til glasrengøring 416
 hulningsboks 410
 dæksel til tilslutningen til
 papirtransporten 417
 højre dæksel 415
 størrelsesguider 404
 standardbakke 411
 hæftekassetteholder 427
 dæksel til bakke 406
 bakkeindsats 403
udskiftning af forbrugsstoffer
 sort billedenhed 385
 farvebilledsæt 392
 hæftekassette 419, 422, 424
 tonerkassette 383
 spildtonerflaske 399
nulstille
 brug af forbrugsstoffællere 521
nulstilling af
 forbrugsstoffællere 428
 nulstilling af
 forbrugsstoffællere 521
 højre dæksel
 udskifte 415
 visning af et diasshow 66

S

sikkerhedsoplysninger 7, 8
papirbesparelse 265
Scan Center
 installere 66
scanningsjob lykkedes ikke 529
scanningsproblem
 kan ikke scanne til en
 computer 527
 kan ikke scanne til
 netværksmappe 527
 ujævnt billede 529
 ujævn tekst 529
 delvise kopier af
 dokumenter 528
 delvise kopier af fotos 528
 dårlig kopieringskvalitet 528

- scanningsjob lykkedes ikke 529
 - scanneren lukker ikke 529
 - scanneren svarer ikke 530
 - scanning fastfryser computer 529
 - scanning tager for lang tid 529
 - lodrette mørke striber på udskrift, når der scannes fra den automatiske dokumentføder 528
 - scanner
 - rengøre 429
 - scanneren lukker ikke 529
 - scanneren svarer ikke 530
 - scanne
 - til en FTP-server 279
 - til flashdrev 280
 - til netværksmappe 279
 - problem med
 - scanningskvalitet 528
 - scanningen tager for lang tid, eller computeren fryser 529
 - scanne til computer 278
 - planlægge fax 275
 - skærmbevægelser 69
 - sikring af printerdata 257
 - sikkerhedsåbning
 - finde 15
 - valg af en placering
 - til printeren 64
 - sende e-mail 274
 - sende fax 275
 - skillesider
 - tilføje 265
 - placere 262
 - serienummer 10
 - seriel udskrivning
 - installere 255
 - indstilling af papirstørrelse 81, 82
 - indstilling af papirtype 81
 - opsætning af analog fax 74
 - opsætning af e-mail-advarsler 378
 - konfigurere fax 79
 - ed brug af standard telefonlinjeforbindelse 76
 - konfiguration af faxfunktion
 - Brug af etherFAX 75
 - opsætning af faxfunktionen ved hjælp af faxserveren 76
 - opsætning af seriel udskrivning 255
 - indstille af USB-port 466
 - genvej, oprettelse af
 - faxdestination 276
 - størrelsesguider
 - udskifte 404
 - skæve udskrifter 457
 - Slumringstilstand
 - konfigurere 436
 - langsom udskrivning 465
 - SMTP-server ikke konfigureret-
fejl
 - deaktivere 523
 - SMTP-indstillinger
 - konfigurere 267
 - kun farve 457
 - sortering af flere kopier 265
 - højtalerlydstyrke
 - justere 74
 - talte adgangskoder
 - aktivere 74
 - standardbakke
 - udskifte 411
 - hæftekassette
 - bestille 382
 - udskifte 419, 422, 424
 - hæftekassetteholder
 - udskifte 427
 - hæfteefterbehandler
 - installere 131
 - anvendelse 374
 - efterbehandler til hæftning og hulning
 - installere 161, 177
 - efterbehandler til hæftning og hulning
 - anvender 374
 - hæftning
 - kopierede dokumenter 374
 - udskrevne ark 374
 - hæfte udskrevne ark 374
 - erklæring om flygtighed 257
 - lagerdrev
 - slette 256
 - opbevaring af papir 17
 - lagring af udskriftsjob 261
 - status for forbrugsstoffer
 - kontrollere 378
 - forbrugsvarer, sparer 437
 - meddelelser om forbrugsstoffer
 - konfigurere 378
 - brug af forbrugsstoftællere
 - nulstille 428, 521
 - understøttede filtyper 63
 - understøttede flashdrev 63
 - understøttede papirstørrelser 18, 21, 24, 32, 42, 51
 - understøttede papirtyper 59
 - understøttede papirvægte 58
- ## T
- temperatur omkring printeren 539
 - forbrugsstoffer fra tredjepart 521
 - tonerkassette
 - bestille 380
 - udskifte 383
 - tonersværtningsgrad
 - justere 263
 - toner smitter nemt af 459
 - berøringsskærm, rengøring 429
 - berøringsskærmbevægelser 69
 - dæksel til bakke
 - udskifte 406
 - bakkeindsats
 - udskifte 403
 - skuffesammenkædning 94
 - sammenkædning af papirmagasiner virker ikke 523
 - fjernelse af skuffesammenkædning 94
 - fejlfinding
 - kan ikke slutte printeren til Wi-Fi 518
 - kan ikke åbne Embedded Web Server 518
 - defekt flashhukommelse 520
 - intern løsningsport 519
 - ujævnt billede fra ADF-scanning 529
 - ujævn tekst fra ADF-scanning 529
 - kort til parallelgrænseflade 519
 - udskriften virker tonet 532
 - scanningsjob lykkedes ikke 529
 - kort til seriel grænseflade 519
 - SMTP-server ikke konfigureret-
fejl 523
 - tosidet kopiering 264

U

kan ikke læse flashdrevet 466
ikke-brugbart papir 17
ujævn udskriftstæthed 459
fjerne sammenkædning af
papirmagasiner 94
opdatering af firmware
 brug af Embedded Web
 Server 99
 ved hjælp af kontrolpanelet 98
USB-port 65
 aktivere 466
brug af AirPrint 259
brug af originale Lexmark-dele
og -forbrugsstoffer 380
ved hjælp af kontrolpanelet 13
brug af startskærmen 13

V

lodrette mørke linjer på
udskriften 461
lodrette mørke striber på udskrift,
når der scannes fra den
automatiske dokumentføder 528
lodrette hvide streger 462
visning af rapporter og logs 379
Stemmevejledning
 aktivere 68
 justering af talehastighed 73
 deaktivering 69
flygtig hukommelse 257
 slette 256

W

spildtonerflaske
 bestille 382
 udskifte 399
hvide sider 451
trådløst netværk
 Wi-Fi-beskyttet opsætning 253
trådløs netværkstilslutning 252
Wi-Fi Direct
 konfigurere 253
 udskrive fra en mobil
 enhed 259
Wi-Fi-netværk, deaktivering 255
Wi-Fi-beskyttet opsætning
 trådløst netværk 253