



# **CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655 MFPs**

---

**מדריך למשתמש**

## תוכן

### 6 מידע בטיחותי.....

6 מוסכמות.....

6 הצהרות בנוגע למוצר.....

### 9 קבל מידע על המדפסת.....

9 איתור מידע אודות המדפסת.....

10 איתור המספר הסידורי של המדפסת.....

10 תצורות מדפסת.....

13 באמצעות לוח הבקרה.....

13 סמלי מסך הבית.....

14 צבעים של נורית החיווי.....

14 שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק.....

15 איתור חריץ האבטחה.....

15 בוחר נייר.....

55 תכונות מדפסת ותמיכה נוספות.....

### 56 הגדרה, התקנה וקביעת תצורה.....

56 בחירת מיקום עבור המדפסת.....

57 יציאות המדפסת.....

58 קובע תצורה של אפליקציות ופתרונות.....

60 מגדיר את תכונות הנגישות ומשתמש בהן.....

66 הגדרת המדפסת כפקס.....

73 טעינת נייר ומדיה מיוחדת.....

87 מתקין ומעדכן תוכנה, מנהלי התקן וקושחה.....

91 התקנת אפשרויות חומרה.....

244 עבודה ברשת.....

### 248 אבטחת המדפסת.....

248 מחיקת זיכרון מדפסת.....

248 מחיקה של כונן אחסון במדפסת.....

248 שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן.....

249 הצהרה על נדיפות.....

### 250 הדפסה.....

250 הדפסה ממחשב.....



250	הדפסה מהתקן נייד.....
251	הדפסה מכונן הבזק.....
252	הגדרת משימות חסויות.....
253	הדפסת משימות חסויות ומשימות אחרות שבהמתנה.....
254	הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים.....
254	הדפסת רשימת ספריות.....
254	הנחת גיליונות הפרדה במשימות הדפסה.....
254	ביטול משימת הדפסה.....
255	התאמת כהות הטונר.....

## **256.....העתקה**

256	הכנת העתקים.....
256	העתקת תצלומים.....
256	העתקה על נייר מכתבים.....
256	העתקה על שני הצדדים של הנייר.....
257	הקטנה או הגדלה של עותקים.....
257	איסוף עותקים.....
257	הנחת גיליונות הפרדה בין עותקים.....
257	העתקה של עמודים מרובים על גיליון יחיד.....
257	העתקת כרטיסים.....
258	יצירת קיצור דרך להעתקה.....

## **259 .....דואר אלקטרוני**

259	קביעת הגדרות SMTP.....
267	שליחת דואר אלקטרוני.....
267	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....

## **268 .....פקס**

268	שיגור פקס.....
268	תזמון פקס.....
269	יצירת קיצור דרך ליעד פקס.....
269	שינוי רזולוציית הפקס.....
269	התאמת כהות הפקס.....
269	הדפסת יומן פקס.....
269	חסימת פקס "זבל".....
270	העברת פקסים להמתנה.....
270	העברת פקס.....

**271 .....סריקה**

271	סריקה למחשב
272	סריקה לשרת FTP
272	יצירת קיצור דרך ל-FTP
272	סריקה לתיקיית רשת
273	קביעת יעד של תיקיית רשת
273	יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת
273	סריקה לכוון הבזק

**275 .....תפריטי מדפסת**

275	Menu Map (מפת תפריטים)
276	התקן
294	הדפסה
304	נייר
306	העתקה
311	פקס
325	דואר אלקטרוני
332	FTP
337	כונן USB
343	Network/Ports (רשת/יציאות)
357	אבטחה
364	שירותי ענן
364	דוחות
366	פתרון בעיות
366	Forms Merge (מיזוג טפסים)
367	הדפסת Menu Settings Page (דף הגדרות התפריט)

**368 .....אפשרויות גימור מדפסת**

368	שימוש ביחידת גימור של סיכות
368	שימוש ביחידת הגימור של סיכות וביחידת הגימור של מחורר וסיכות
369	שימוש במערום קיזוז
370	שימוש ביחידת גימור לחוברות
371	שימוש במעביר הנייר עם אפשרות קיפול

**372 .....בצע תחזוקת המדפסת**

372	בדיקה של מצב החלקים והחומרים המתכלים
-----	--------------------------------------

372	הגדרת הודעות חומרים מתכלים.....
372	הגדרת התראות דואר אלקטרוני.....
373	הפקת דוחות ויומנים.....
374	הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת.....
377	מחליף חלקים או חומרים מתכלים.....
422	חלקי המדפסת.....
430	חוסך באנרגיה ובנייר.....
431	העברת המדפסת למקום אחר.....

## **432 פתרון בעיה.....**

432	בעיות איכות הדפסה.....
433	קודי שגיאה של מדפסת.....
448	בעיות הדפסה.....
462	המדפסת אינה מגיבה.....
462	אין אפשרות לקרוא כונן הבזק.....
462	אפשרו פעולה של יציאת USB.....
463	ניקוי חסימות.....
514	בעיות חיבור לרשת.....
515	בעיות באפשרויות חומרה.....
516	בעיות עם חומרים מתכלים.....
518	בעיות בהזנת נייר.....
519	בעיות בשליחת דואר אלקטרוני.....
520	בעיות בשליחת פקס.....
523	בעיות בסריקה.....
527	בעיות באיכות צבע.....
528	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

## **529 מיחזור והשלכה.....**

529	מיחזור מוצרי Lexmark.....
529	מיחזור אריזות Lexmark.....

## **530 הודעות.....**


## **537 אינדקס.....**


## מידע בטיחותי

### מוסכמות


**הערה:** הערה באה לציין מידע שיכול לסייע בידך.  
**אזהרה:** אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.  
**אזהרה (מודגש):** אזהרה מציינת סיכון למוות או לפגיעה חמורה אם לא נמנעים ממנו.  
**זהירות:** זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפצוע אותך.  
 סוגים שונים של הצהרות זהירות כוללים:

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** ציון סכנת פגיעה. 


**זהירות—סכנת שוק:** ציון סכנת התחשמלות. 


**זהירות—משטח חם:** ציון סכנת כוויה כתוצאה מנגיעה. 


**זהירות—סכנת נפילה:** ציון סכנת הימחצות. 


**זהירות—סכנת צביטה:** ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 


### הצהרות בנוגע למוצר


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** עם מוצר זה ניתן להשתמש רק בהתקן משולב של Lexmark להגנה מפני נחשולי מתח, אשר מחובר כהלכה בין המדפסת לבין כבל החשמל המסופק עם המדפסת. השימוש בהתקן הגנה מפני נחשולי מתח שאינם מתוצרת Lexmark עלול לגרום לסכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תבצע חיבורי חשמל או כבלים כלשהם, למשל כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח המערכת או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. 


**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 


**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 


- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואפשרויות אחרות כלשהן בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.


**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במדפסת הרב-תכליתית (MFP) עשויה להצריך בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters). 




**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הצידוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**זהירות—משטח חם:** פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

**זהירות—סכנת צביטה:** כדי למנוע סכנת פגיעה כתוצאה מהיצבטות, היזהר באזורים המסומנים בתווית זו. פגיעות היצבטות עלולות להיגרם בסביבת חלקים נעים, כגון גלגלי שיניים, דלתות, מגשים ומכסים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

 <b>WARNING</b>	
 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>סכנת בליעה:</b> מוצר זה מכיל סוללת כפתור או סוללת מטבע.</li> <li>• <b>מוות</b> או פציעה חמורה עלולים להתרחש אם בולעים אותם.</li> <li>• בליעה של סוללת כפתור או סוללת מטבע עלולה לגרום ל<b>לכוויות כימיות פנימיות</b> תוך <b>שעתיים</b> בלבד.</li> <li>• <b>שמור</b> סוללות חדשות ומשומשות <b>הרחק מהישג ידם של ילדים</b>.</li> <li>• <b>יש לפנות מייד לטיפול רפואי</b> אם קיים חשד לבליעה או החדרה של סוללה לחלק כלשהו בגוף.</li> </ul>

יש להסיר ולמחזר מיד סוללות משומשות או להשליך אותן בהתאם לתקנות המקומיות ולהרחיק אותן מהישג ידם של ילדים. אין להשליך סוללות לאשפה ביתית או לשרוף אותן. סוללות משומשות עלולות אף הן לגרום לפציעה חמורה או למוות. צור קשר עם המרכז המקומי לבקרת רעלים לקבלת מידע טיפולי.

סוג סוללה: CR6821

מתח סוללה נומינלי: 3 וולט

אין לאלץ פריקה, טעינה, אין לפרק, לחמם מעל 60°C או לשרוף. פעולה זו עלולה לגרום לפציעה עקב שחרור גז, דליפה או פיצוץ וכתוצאה מכך לכוויות כימיות.


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

**שמור הוראות אלה.**

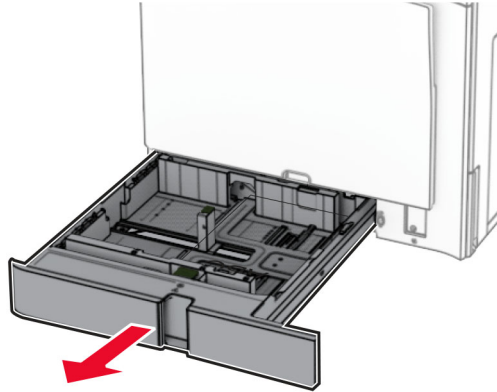
# קבל מידע על המדפסת

## איתור מידע אודות המדפסת

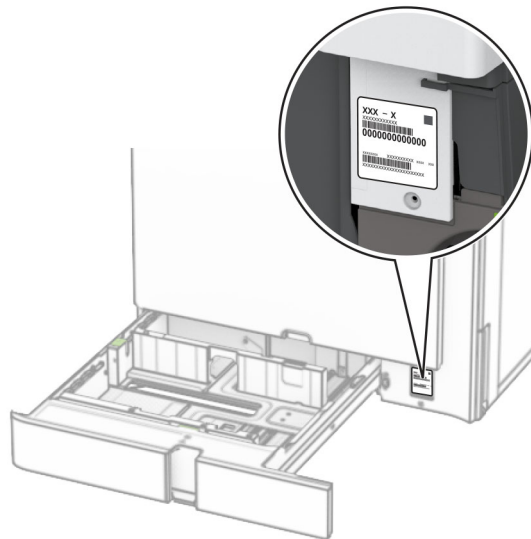
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות הגדרה ראשונית:	עיין בתיעוד ההגדרה הנלווה למדפסת.
<ul style="list-style-type: none"> <li>תוכנת המדפסת</li> <li>מנהל התקן ההדפסה או הפקס</li> <li>קושחת המדפסת</li> <li>כלי שירות</li> </ul>	בקר בכתובת <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> .
מדריך אינטראקטיבי למשתמש	עבור אל <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a> .
סרטוני הדרכה	עבור אל <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv">https://infoserve.lexmark.com/idv</a> .
עזרה בנושא שימוש בתוכנת המדפסת.	<p>עזרה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows או Macintosh—פתח תוכנית או יישום של המדפסת ולחץ על <b>Help</b> (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>בתלות במערכת ההפעלה, תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכניות של המדפסת או בשולחן העבודה.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>תיעוד</li> <li>תמיכה בצ'אט חי</li> <li>תמיכה דרך דואר אלקטרוני</li> <li>תמיכה קולית</li> </ul>	<p>עבור אל <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>הערה:</b> בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. פרטי יצירת הקשר עם התמיכה בארץ או באזור שלך מופיעים באתר האינטרנט של התמיכה או בתעודת האחריות המודפסת המצורפת למדפסת.</p> <p>כשאתה פונה לשירות התמיכה בלקוחות, אנא ודא שברשותך הפרטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מקום ותאריך הרכישה</li> <li>סוג המכשיר והמספר הסידורי</li> </ul> <p>לקבלת מידע נוסף, ראה "איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מידע בטיחותי</li> <li>מידע בנושא תקינה</li> <li>מידע בנושא אחריות</li> <li>מידע בנושא ההשפעה על הסביבה</li> </ul>	<p>מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>בארה"ב</b>—ראה את הצהרת האחריות המוגבלת הכלולה עם מדפסת זו או באתר <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</li> <li><b>במדינות ובאזורים אחרים</b>—עיין בתעודת האחריות המצורפת למדפסת.</li> </ul> <p>מדריך מידע המוצר—עיין בתיעוד המצורף למדפסת או בקר בכתובת <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p>
מידע על הדרכון הדיגיטלי של Lexmark	עבור אל <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## איתור המספר הסידורי של המדפסת

1 פתח את המגש.



2 אתר את המספר הסידורי בצד ימין של המדפסת.

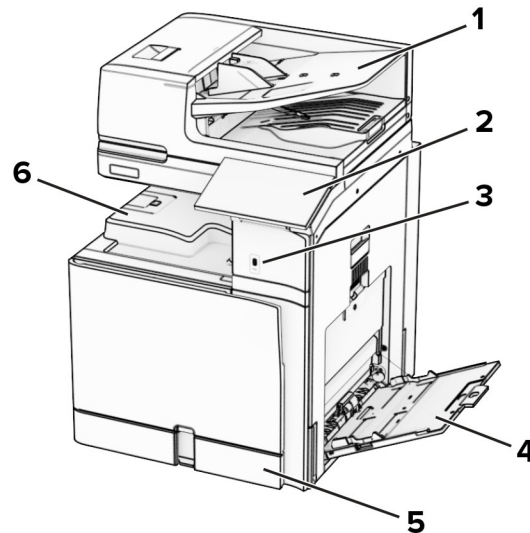


## תצורות מדפסת

הערה: הקפד להגדיר את המדפסת על משטח שטוח, חזק ויציב.



## דגם בסיסי

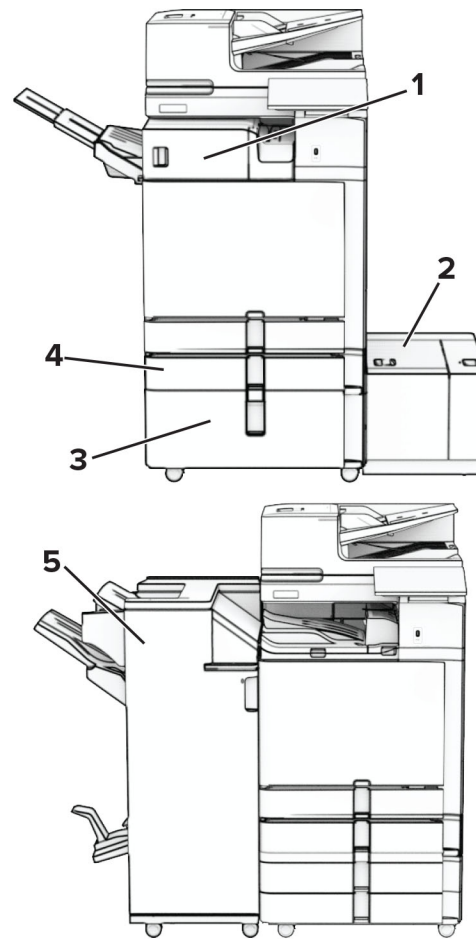


מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	1
לוח הבקרה	2
יציאת USB	3
מזין רב-תכליתי	4
מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	5
סל סטנדרטי	6

## דגם מוצג

**זהירות—סכנת נפילה:** התקנת אחת או יותר מהאפשרויות במדפסת או במוצר הרב-תכליתי (MFP) יכולה לדרוש בסיס עם גלגלים, ריהוט או אמצעי אחר כדי למנוע חוסר יציבות אשר עלול לגרום לפגיעה. לקבלת מידע נוסף על התצורות הנתמכות בקר בכתובת [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.



#	אביזר חומרה	אזיר חומרה חלופי
1	יחידת גימור סיכות <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מערום קיזוז<sup>1</sup></li> <li>• העברת נייר</li> <li>• מעביר הנייר עם אפשרות קיפול</li> </ul>
2	מגש של 1500 גיליונות <sup>2</sup>	ללא
3	מגש עוקב של 2,000 גיליונות <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x מגש של 550 גיליונות<sup>3</sup></li> <li>• ארונית<sup>3</sup></li> </ul>
4	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	ללא
5	יחידת גימור חוברות <sup>4</sup>	יחידת גימור סיכות, מחורר <sup>4</sup>

<sup>1</sup> אין אפשרות להתקין יחד עם יחידת גימור לחוברות או יחידת גימור של סיכות ומחורר.

<sup>2</sup> יש להתקין תמיד עם מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות ומגש של 2 x 550 גיליונות או עם מגש עוקב של 2000 גיליונות.

<sup>3</sup> יש להתקין אפשרות זו עם מגש אופציונלי של 550 גיליונות.

<sup>4</sup> חייב תמיד להיות מותקן עם מגש אופציונלי ל- 550 גיליונות ועם אחת מבין האפשרויות הבאות: 2 מגשים ל- 550 גיליונות, מגש עוקב ל- 2000 גיליונות, או עם ארונית.

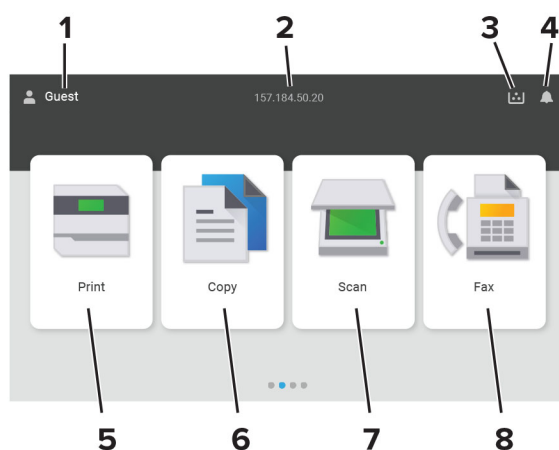
## באמצעות לוח הבקרה



פונקציה	חלק לוח הבקרה	
<ul style="list-style-type: none"> <li>להפעיל ולכבות את המדפסת.</li> <li><b>הערה:</b> כדי לכבות את המדפסת, לחץ לחיצה ארוכה על לחצן ההפעלה למשך חמש שניות.</li> <li>להגדיר את המדפסת במצב שינה.</li> <li>להעיר את המדפסת ממצב שינה או תרדמת.</li> </ul>	לחצן הפעלה (Power)	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג את הודעות המדפסת וסטטוס החומרים המתכלים.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>	Display (הצג)	2
לבדוק את מצב המדפסת.	נורית חיווי	3

## סמלי מסך הבית

**הערה:** מסך הבית יכול להשתנות בתלות בהגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, בהגדרה המנהלתית ובפתרונות מוטמעים פעילים.



פונקציה	שם סמל	#
הצג אם משתמש מחובר למדפסת.	משתמש	1
הצג פרטי מדפסת מותאמים אישית, כגון כתובת IP של המדפסת או תאריך ושעה.	Displayed Information (מידע מוצג)	2

#	שם סמל	פונקציה
3	Supply (חומרים מתכלים)	הצג את מצב החומרים המתכלים.
4	הערה	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות כדי שהמדפסת תמשיך בתהליך העיבוד.</li> <li>הצג מידע נוסף לגבי אזהרת המדפסת וכיצד לנקות אותה.</li> </ul>
5	הדפסה	הדפס תצלומים ומסמכים
6	העתקה	העתק תצלומים ומסמכים.
7	סריקה	סרוק מסמכים.
8	Fax (פקס)	שלח הודעות פקס.

## צבעים של נורית החיווי

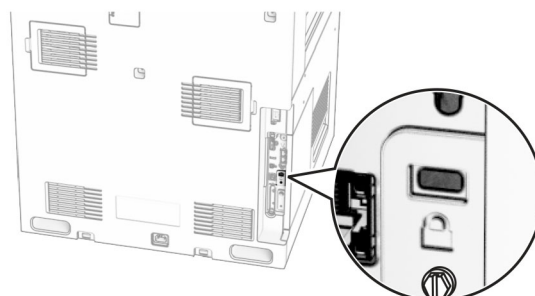
צבע של נורית החיווי	מצב המדפסת
כבוי	המדפסת כבויה.
כחול יציב	המדפסת מוכנה.
כחול מהבהב	המדפסת מדפיסה או מעבדת נתונים.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המשתמש.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נמצאת במצב שינה עמוקה או במצב מנוחה.

## שימוש במזין המסמכים האוטומטי ובזכוכית הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד בודד, עמודי ספר, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות).</li> <li>הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה בפינה עם החץ.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.</li> <li>טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה. במקרה של מסמכים מרובי-עמודים, הקפד ליישר את הקצוות המובילים של הדפים לפני טעינתם.</li> <li>הקפד לכוונן את המובילים שבמזין המסמכים האוטומטי בהתאם לגודל הנייר שאתה טוען.</li> </ul>

## איתור חריץ האבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. חבר מנעול אבטחה שתואם לרוב המחשבים הניידים במיקום המוצג, כדי לאבטח את המדפסת למקומה.



## בוחר נייר

### הנחיות בדבר הנייר

השתמש בנייר המתאים כדי למנוע חסימות ולהבטיח הדפסה נטולת בעיות.

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. מידע זה בדרך-כלל מופיע על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, סוגים או משקלים שונים באותו המגש; ערבוב גורם לחסימות.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם.

### משקל

מגשים יכולים להזין נייר במשקלים משתנים. נייר במשקל נמוך מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לקבלת מידע נוסף עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

### הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

### רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. מומלץ להשתמש בנייר שרמת החספוס שלו היא 50 נקודות Sheffield.

## תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל יכולתה של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר בעטיפתו המקורית עד לשימוש. חשיפת הנייר לשינויי לחות עלולה לפגום בביצועיו.

לפני ההדפסה, אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו למשך 24 עד 48 שעות. הסביבה שבה מאוחסן הנייר מוכרחה להיות זחה למדפסת. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

## כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בגיליון. המרקם יכול להיות **מרקם לאורך**, כשהסיבים הם לאורך הדף, או **מרקם לרוחב**, כשהסיבים הם לרוחב הדף. עבור כיוון סיבים מומלץ, עיין בנושא "משקלי נייר נתמכים".

## תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר שאינו קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- ניירות שעברו טיפול כימי המשמשים ליצירת עותקים ללא נייר פחם. ניירות אלה מוכרים גם כניירות ללא פחם, נייר העתקה ללא פחם (CCP) או נייר ללא צורך בפחם (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים שעלולים לזהם את המדפסת.
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ביחידת ההתכה של המדפסת
- ניירות מודפסים מראש המחייבים רישום (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדול מ-2.3 מ"מ. לדוגמה, טופסי זיהוי תווים אופטי (OCR).
- לעתים אפשר לבצע התאמת רישום ביישום תוכנה לקבלת הדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינתטיים או ניירות תרמיים.
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או מחוספס מאוד, או ניירות מסולסלים.
- ניירות שאינם בתקן EN12281:2002 (אירופי).
- נייר במשקל פחות מ-60 ג'מ"ר (16 ליברות).
- טפסים או מסמכים המורכבים מחלקים מרובים.

## שימוש בנייר ממוחזר

Lexmark פועלת לצמצום ההשפעה של נייר על הסביבה על-ידי כך שהיא מספקת ללקוחות אפשרויות בחירה בכל הנוגע להדפסה. אחת הדרכים להשיג זאת היא על ידי בדיקת מוצרים כדי להבטיח שניתן יהיה להשתמש בנייר ממוחזר – בפרט, ניירות המיוצרים עם תכולה ממוחזרת לאחר שימוש צרכני של 30%, 50% ו-100%. אנו מצפים שנייר ממוחזר יהיה טוב לשימוש במדפסות שלנו כמו נייר מייצור חדש. למרות שלא קיים תקן רשמי לגבי שימוש בנייר בציוד משרדי, Lexmark משתמשת בתקן האירופי EN 12281 כתקן מינימלי למאפיינים. כדי להבטיח מגוון רחב של בדיקות, הנייר המשמש לבדיקה כולל 100% נייר ממוחזר מצפון אמריקה, אירופה ואסיה, והבדיקות מתבצעות בלחות יחסית של 80%-8%. הבדיקה כוללת הדפסה דו-צדדית. ניתן להשתמש בנייר משרדי שעשוי מחומרים מתחדשים, ממוחזרים או נטולי כלור.

## אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה.
- הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של  $21^{\circ}\text{C}$  ( $70^{\circ}\text{F}$ ) ובלחות יחסי של 40 אחוז.
- מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של  $18^{\circ}\text{C}$  עד  $24^{\circ}\text{C}$  ובלחות יחסית של 40 עד 60 אחוז.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

## בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר עם סיבים לאורך.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. פעולה זו קובעת אם הדיו בטופס המודפס מראש או בנייר המכתבים משפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.
- בעת הדפסה על נייר מכתבים, טען את הנייר בכיוון המתאים למדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף עיין במדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

## גודלי נייר נתמכים

### ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי הקונפיגורציה הבסיסית

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
קרטיס 4x6	הזנת קצה קצר	X	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X

<sup>1</sup> נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.

<sup>2</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.83 אינץ') עד 297 x 355.6 מ"מ (11.69 x 14 אינץ').

<sup>4</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 x 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.5 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (12.6 x 18 אינץ').

<sup>6</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (4.13 x 5.5 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (12.59 x 18 אינץ').

<sup>7</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 76.2 x 128 מ"מ (3 x 5.04 אינץ') עד 297 x 432 מ"מ (11.69 x 17.01 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
<b>A6</b> 148 x 105 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A5</b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 420 x 297 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
<b>JIS B5</b> 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 364 x 257 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.

<sup>2</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.83 אינץ') עד 139.7 x 297 מ"מ (4 x 11.69 אינץ').

<sup>4</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 x 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.5 אינץ') עד 139.7 x 457.2 מ"מ (18 x 12.6 אינץ').

<sup>6</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (4.13 x 5.5 אינץ') עד 139.7 x 457.2 מ"מ (18 x 12.59 אינץ').

<sup>7</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 76.2 x 128 מ"מ (3 x 5.04 אינץ') עד 128 x 432 מ"מ (17.01 x 11.69 אינץ').



גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 in 17 x).	הזנת קצה קצר	X	✓	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12.0 x 18.0 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	✓	✓	X
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.

<sup>2</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.83 אינץ') עד 297 x 355.6 מ"מ (14 x 11.69 אינץ').

<sup>4</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.5 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.6 אינץ').

<sup>6</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (4.13 x 5.5 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (18 x 12.59 אינץ').

<sup>7</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 76.2 x 128 מ"מ (3 x 5.04 אינץ') עד 297 x 432 מ"מ (17.01 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
<b>מעטפה (DL)</b> 220 x 110 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 324 x 229 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	2✓	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 229 x 162 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	3✓	5,4✓	6✓	7✓

<sup>1</sup> נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.

<sup>2</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.83 אינץ') עד 297 x 355.6 מ"מ (11.69 x 14 אינץ').

<sup>4</sup> האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 x 52 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

<sup>5</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 95 x 139.7 מ"מ (3.74 x 5.5 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (12.6 x 18 אינץ').

<sup>6</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 105 x 139.7 מ"מ (4.13 x 5.5 אינץ') עד 320 x 457.2 מ"מ (12.59 x 18 אינץ').

<sup>7</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 76.2 x 128 מ"מ (3 x 5.04 אינץ') עד 297 x 432 מ"מ (11.69 x 17.01 אינץ').

### ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי המגשים האופציונליים

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A6</b> 148 x 105 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>A5</b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>A4</b> 297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ') עד 296.93 x 457.2 מ"מ (11.69 x 18 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	X	X
<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
	הזנת קצה ארוך	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ') עד 296.93 x 457.2 מ"מ (11.69 x 18 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')	הזנת קצה קצר	1✓	1✓	X	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	1✓	1✓	X	X
<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	2✓	2✓	✓	✓

<sup>1</sup> נתמך רק כאשר מוגדר בתפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 215.9 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ') עד 296.93 x 457.2 מ"מ (18 x 11.69 אינץ').

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי סלי הפלט

**הערה:** הובלת הנייר ויחידת גימור הסיכות, יחידת גימור ניקוב החורים או יחידת גימור החוברות מותקנות במדפסת.

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)		
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
✓	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
✓	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 1260 מ"מ (12.59 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
הובלת 3 סל (נייר)	גימור 2 סל (חוברות)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור	סל 2 סל הובלת (נייר)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת גימור		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')
✓	X	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3) (Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) (#9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 1260 מ"מ (12.59 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)		
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) #10</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch) 7-3/4</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')
2✓	3✓	1✓	1✓	2✓	1✓	1✓	לא זמין	<b>אוניברסלי</b>
<p><sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').</p> <p><sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 1260 מ"מ (12.59 x 49.6 אינץ').</p> <p><sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').</p>								

**הערה:** הובלת הנייר עם אפשרות קיפול יחידת גימור הסיכות, יחידת גימור ניקוב החורים או יחידת גימור החוברות מותקנות במדפסת.

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חוברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)		
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 297 x 1260 מ"מ (11.69 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').



הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
הובלת 3 סל (נייר)	סל 2 גימור (חברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)	הובלת 2 סל (נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (Mexico)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')
X	✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')
X	X	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 297 x 1260 מ"מ (11.69 x 49.6 אינץ').

<sup>3</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.12 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחברות				הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			כיוון הדפסה	גודל נייר
הובלת 3 סל (נייר)	גימור 2 סל (חברות)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)	הובלת 2 סל (נייר)	1 סל (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל) עליון ביחידת (גימור)		
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) (#9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial) (#10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch) (7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
✓	X	X	X	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')
2✓	3✓	1✓	1✓	2✓	1✓	1✓	לא זמין	<b>אוניברסלי</b>

1 תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (5.83 x 3.55 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (23.62 x 12.59 אינץ').

2 תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (5.83 x 3.55 אינץ') עד 297 x 1260 מ"מ (49.6 x 11.69 אינץ').

3 תומך בערכי גודל נייר בין 182 x 257 מ"מ (10.12 x 7.17 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ').

## ערכי גודל נייר שנתמכים לעבודות הידוק וחירור

### ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור סיכות

סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	הזנת קצה קצר	כרטיס 4x6
X	X	X	הזנת קצה ארוך	

סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	
X	X	X	הזנת קצה ארוך	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
X	✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')

סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (11 x 17 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')
X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור מחורר

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6 כרטיס</b>
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי יחידת גימור חוברות

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	X	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	✓	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה ארוך	
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')

Hole Punch (ניקוב חורים)			סיכה			כיוון הדפסה	גודל נייר
ארבעה חורים	שלושה חורים	שני חורים	שמאל כפול	כפול	Single (יחיד)		
X	X	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')



## ערכי גודל נייר נתמכים עבור עבודות קיפול

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי העברת הנייר עם אפשרות קיפול

מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6</b> כרטיס
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')

מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי		
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')

מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי	סל סטנדרטי		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

### ערכי גודל הנייר נתמכים על-ידי יחידת הגימור של הובלת הנייר והחבורות

העברת נייר + יחידת גימור החבורות		כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	סל 2		
X	X	הזנת קצה קצר	<b>4x6 כרטיס</b>
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	
X	X	הזנת קצה ארוך	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	

העברת נייר + יחידת גימור החוברות		כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	סל 2		
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#7-3/4 Monarch)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')

העברת נייר + יחידת גימור החוברות		כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2	סל 2		
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי הובלת הנייר עם אפשרות קיפול ויחידת גימור להידוק ולניקוב חורים

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול C	קיפול Z		
סל סטנדרטי, סל 2	סל סטנדרטי, סל 2	סל 2	סל 2		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>כרטיס 4x6</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 2	סל סטנדרטי, סל 2	סל 2	סל 2		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> מ"מ 139.7 x 215.9 (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> מ"מ 184.2 x 266.7 (10.5 x 7.25 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> מ"מ 215.9 x 279.4 (11 x 8.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> מ"מ 215.9 x 330.2 (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> מ"מ 215.9 x 340.4 (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> מ"מ 215.9 x 355.6 (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> מ"מ 279.4 x 431.8 (17 x 11 אינץ')
✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> מ"מ 304.8 x 457.2 (18 x 12 אינץ')
✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> מ"מ 320.04 x 449.58 (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3) (Choukei)</b> מ"מ 120 x 235 (9.25 x 4.75 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> מ"מ 100 x 148 (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> מ"מ 176 x 250 (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#9) (Commercial)</b> מ"מ 98.4 x 225.4 (8.9 x 3.875 אינץ')

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 2	סל סטנדרטי, סל 2	סל 2	סל 2		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי הובלת הנייר עם אפשרות קיפול ויחידת גימור לחוברות

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות				כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 3		
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>כרטיס 4x6</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A4 1/3</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>A5</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A4</b>
X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')
✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>A3</b>
					297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות					כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 3	סל 3		
✓	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	X	X	הזנת קצה קצר	<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה ארוך	
✓	✓	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')
✓	✓	✓	✓	✓	הזנת קצה קצר	<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')
✓	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')
✓	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')



הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות					כיוון הדפסה	גודל נייר
קיפול V	קיפול V מרובה	חצי גיליון בקיפול Z	קיפול Z	קיפול C		
סל סטנדרטי, סל 1, סל 2, סל 3	סל 2	סל סטנדרטי, סל 1, סל 3	סל 3	סל 3		
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')
X	X	X	X	X	הזנת קצה קצר	<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')

### ערכי גודל נייר נתמכים לעבודות הערמה של מערום קיזוז

#### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי יחידת מערום הקיזוז או יחידת גימור הסיכות

יחידת גימור סיכות	מערום הקיזוז	כיוון הדפסה	גודל נייר
X	X	הזנת קצה קצר	<b>כרטיס 4x6</b>
X	X	הזנת קצה ארוך	
X	X	הזנת קצה קצר	<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')
X	X	הזנת קצה ארוך	

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (23.62 x 12.59 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 148 מ"מ (5.83 x 5.83 אינץ') עד 297 x 431.8 מ"מ (17 x 11.69 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A5</b> 210 x 148 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A4</b> 297 x 210 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A3</b> 420 x 297 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>JIS B5</b> 257 x 182 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B4</b> 364 x 257 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Statement</b> 215.9 x 139.7 מ"מ (8.5 x 5.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
	הזנת קצה ארוך	✓	X
<b>Executive</b> 266.7 x 184.2 מ"מ (10.5 x 7.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Letter</b> 279.4 x 215.9 מ"מ (11 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Folio</b> 330.2 x 215.9 מ"מ (13 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 340.4 x 215.9 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Legal</b> 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 431.8 x 279.4 מ"מ (17 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה קצר	✓	✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 148 מ"מ (5.83 x 5.83 אינץ') עד 297 x 431.8 מ"מ (11.69 x 17 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	מערום הקיזוז	יחידת גימור סיכות
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> 120 x 235 מ"מ (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (#9 Commercial)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (3.875 x 8.9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (#10 Commercial)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (3.875 x 7.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (9 x 12.8 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (6.38 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	1✓	2✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 90 x 148 מ"מ (3.55 x 5.83 אינץ') עד 320 x 600 מ"מ (12.59 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 148 מ"מ (5.83 x 5.83 אינץ') עד 297 x 431.8 מ"מ (11.69 x 17 אינץ').

## ערכי גודל נייר הנתמכים על ידי סלי הפלט

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	סל 1
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (11.69 x 16.54 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (7.17 x 10.1 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (10.12 x 14.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Statement</b> 139.7 x 215.9 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Executive</b> 184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Letter</b> 215.9 x 279.4 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Folio</b> 215.9 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 139.7 x 148 מ"מ (5.5 x 5.83 אינץ') עד 304.8 x 600 מ"מ (12 x 23.62 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 125 x 148 מ"מ (4.93 x 5.83 אינץ') עד 304.8 x 457.2 מ"מ (12 x 18 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	סל 1
<b>Oficio (מקסיקו)</b> 215.9 x 340.4 מ"מ (13.4 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Legal</b> 215.9 x 355.6 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> 279.4 x 431.8 מ"מ (17 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>12x18</b> 304.8 x 457.2 מ"מ (18 x 12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>SRA3</b> 320.04 x 449.58 מ"מ (17.7 x 12.6 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Choukei #3)</b> 120 x 235 מ"מ (9.25 x 4.75 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 מ"מ (5.83 x 3.94 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה B5</b> 176 x 250 מ"מ (9.84 x 6.93 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<p><sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').</p> <p><sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').</p>			

גודל נייר	כיוון הדפסה	העברת נייר + סיכות והמחורר	העברת נייר + יחידת גימור החוברות
		סל 1	סל 1
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	<sup>1</sup> ✓	<sup>2</sup> ✓
<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ'). <sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').			

### ערכי גודל נייר הנתמכים על-ידי סלי פלט (עם העברת נייר עם אפשרות קיפול)

גודל נייר	כיוון הדפסה	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר
		סל 1	סל 1
<b>כרטיס 4x6</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 מ"מ (5.83 x 4.13 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A4 1/3</b>	הזנת קצה קצר	X	X
	הזנת קצה ארוך	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 מ"מ (8.27 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 מ"מ (11.7 x 8.27 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 מ"מ (16.54 x 11.69 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 מ"מ (10.1 x 7.17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 מ"מ (14.33 x 10.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ'). <sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').			

גודל נייר	כיוון הדפסה	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר
		1 סל	1 סל
<b>Statement</b> מ"מ 139.7 x 215.9 (5.5 x 8.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Executive</b> מ"מ 184.2 x 266.7 (7.25 x 10.5 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Letter</b> מ"מ 215.9 x 279.4 (8.5 x 11 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
	הזנת קצה ארוך	✓	✓
<b>Folio</b> מ"מ 215.9 x 330.2 (8.5 x 13 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Oficio (מקסיקו)</b> מ"מ 215.9 x 340.4 (8.5 x 13.4 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>Legal</b> מ"מ 215.9 x 355.6 (8.5 x 14 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>פנקס רשימות</b> מ"מ 279.4 x 431.8 (11 x 17 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>12x18</b> מ"מ 304.8 x 457.2 (12 x 18 אינץ')	הזנת קצה קצר	✓	✓
<b>SRA3</b> מ"מ 320.04 x 449.58 (12.6 x 17.7 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (#3 Choukei)</b> מ"מ 120 x 235 (4.75 x 9.25 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>Hagaki</b> מ"מ 100 x 148 (3.94 x 5.83 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה B5</b> מ"מ 176 x 250 (6.93 x 9.84 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').

גודל נייר	כיוון הדפסה	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות	הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחוברות
		סל 1	סל 1
<b>מעטפה (Commercial #9)</b> 98.4 x 225.4 מ"מ (8.9 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Commercial #10)</b> 104.8 x 241.3 מ"מ (9.5 x 4.12 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (Monarch 7-3/4)</b> 98.4 x 190.5 מ"מ (7.5 x 3.875 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (DL)</b> 110 x 220 מ"מ (8.66 x 4.33 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (ISO C4)</b> 229 x 324 מ"מ (12.8 x 9 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>מעטפה (ISO C5)</b> 162 x 229 מ"מ (9 x 6.38 אינץ')	הזנת קצה קצר	X	X
<b>אוניברסלי</b>	לא זמין	2✓	1✓

<sup>1</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 139.7 מ"מ (5.83 x 5.5 אינץ') עד 600 x 304.8 מ"מ (23.62 x 12 אינץ').

<sup>2</sup> תומך בערכי גודל נייר בין 148 x 125 מ"מ (5.83 x 4.93 אינץ') עד 457.2 x 304.8 מ"מ (18 x 12 אינץ').

## משקלי נייר נתמכים

מגש סטנדרטי או אופציונלי ל- 550 גיליונות, 2 מגשים ל- 550 גיליונות ומגש עוקב ל- 2000 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
300-60 גרם/מ <sup>2</sup> (80-16 ליברות bond)	300-60 גרם/מ <sup>2</sup> (80-16 ליברות bond)	220-60 גרם/מ <sup>2</sup> (59-16 ליברות bond)	150-50 גרם/מ <sup>2</sup> (40-14 ליברות bond)

## סוגי נייר נתמכים

### סוגי נייר הנתמכים על ידי הקונפיגורציה הבסיסית

גודל נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
Plain paper+ (נייר רגיל)	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	✓	✓	X
Recycled (ממוחזר)	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	X



גודל נייר	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	הדפסה דו-צדדית	מזין מסמכים אוטומטי
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	X
Labels (מדבקות)	✓	✓	X	X
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	X	X
Bond	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	X	X
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	X	X
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓	X
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓	✓

## סוגי הנייר הנתמכים על ידי המגשים האופציונליים

גודל נייר	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	2 x מגש ל-550 גיליונות	מגש עוקב של 2,000 גיליונות	מגש ל-1500 גיליונות
Plain paper+ (נייר רגיל)	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	✓	✓	✓
Transparencies (שקפים)	X	X	X	X
Recycled (ממוחזר)	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓	✓
Labels (מדבקות)	✓	✓	X	X
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	X	X
Bond	✓	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	X	X
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	X	X
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓	✓

## סוגי הנייר הנתמכים על ידי סל הפלט

העברת נייר + יחידת גימור החוברות				העברת נייר + סיכות והמחורר			גודל נייר
סל 3 (סל) הובלת נייר)	סל 2 (סל) גימור (חוברות)	סל 1+ (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל) הובלת נייר)	סל 1+ (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Plain paper+ (נייר רגיל)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Card stock (כרטיסים)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Recycled (ממוחזר)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Glossy (מבריק)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Glossy (מבריק כבד)
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	Labels (מדבקות)
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	Vinyl Labels (מדבקות ויניל)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Bond
✓	X	X	X	✓	X	X	Envelope (מעטפה)
✓	X	X	X	✓	X	X	Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Light Paper (נייר קל)
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Paper (נייר כבד)
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	Rough/Cotton (גס/כותנה)
✓	*✓	✓	✓	✓	✓	✓	Custom Type (סוג מותאם אישית)

\* האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 1320.8 52 אאינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

### סוגי נייר הנתמכים על-ידי סל פלט (עם העברת נייר עם אפשרות קיפול)

הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור לחברות			הובלת נייר עם אפשרות קיפול + יחידת גימור סיכות ומחורר			גודל נייר	
סל 3 (סל הובלת נייר)	סל 2 (סל גימור חברות)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)	סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)	סל 2 (סל הובלת נייר)	סל 1 (סיכות, יחידת גימור לניקוב חורים, סל קיזוז)		סל פלט רגיל (סל עליון ביחידת גימור)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Plain paper+ (נייר רגיל)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Card stock (כרטיסים)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Recycled (ממוחזר)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Glossy (מבריק)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Glossy (מבריק כבד)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Labels (מדבקות)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Vinyl Labels (ויניל מדבקות)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Bond
✓	X	X	X	✓	X	X	Envelope (מעטפה)
✓	X	X	X	✓	X	X	Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Light Paper (נייר קל)
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	Heavy Paper (נייר כבד)
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	Rough/Cotton (גס/כותנה)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Custom Type (סוג מותאם אישית)

\* האורך המקסימלי של גודל דף אוניברסלי במקרה של נייר כרזה הוא 52 1320.8 אינץ'. טען רק גיליון אחד של נייר כרזה כל פעם.

### סוגי נייר הנתמכים על-ידי הובלת הנייר עם אפשרות קיפול, מערום קיזוז ויחידת גימור של סיכות

גודל נייר	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד	מערום קיזוז	יחידת גימור סיכות
נייר רגיל	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	✓	✓	✓
Recycled (ממוחזר)	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	✓	✓	✓

גודל נייר	מעביר הנייר עם אפשרות קיפול בלבד	מערום קיזוז	יחידת גימור סיכות
Labels (מדבקות)	✓	✓	✓
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	✓	✓	✓
Bond	✓	✓	✓
Envelope (מעטפה)	✓	✓	✓
Rough Envelope (מעטפה מחוספסת)	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	✓	✓	✓
Rough/Cotton (גס/כותנה)	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	✓	✓	✓

סוגי הנייר הנתמכים על ידי יחידת גימור של הסיכות, יחידת גימור של מחורר וסיכות ויחידת גימור לחברות

גודל נייר	סל עליון ביחידת גימור (סל פלט רגיל)				סל גימור סיכות (סל 1)			
	קיזוז	ניקוב חורים	סיכה	קיפול	קיזוז	ניקוב חורים	סיכה	קיפול
Plain paper+ (נייר רגיל)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים)	X	X	X	X	✓	X	X	X
Recycled (ממוחזר)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Glossy (מבריק)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Glossy (מבריק כבד)	X	X	X	X	✓	X	X	X
Labels (מדבקות)	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinyl Labels (מדבקות ויניל)	X	X	X	X	✓	X	X	X
Bond	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Letterhead (נייר מכתבים)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Preprinted (נייר מודפס מראש)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Colored Paper (נייר צבעוני)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Light Paper (נייר קל)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Heavy Paper (נייר כבד)	X	X	X	X	✓	X	X	X
Rough/Cotton (גס/כותנה)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Custom Type (סוג מותאם אישית)	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

## תכונות מדפסת ותמיכה נוספות

### יישומים נתמכים

יישום	דגמי מדפסות
מרכז הסריקה	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
התאמה אישית של התצוגה	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
תמיכה בלקוחות	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
מכסות בהתקן	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

### כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

#### כונני הבזק

- כונני הבזק שתומכים בתקן USB 2.0 וישן יותר.
- כונני הבזק שתומכים במערכות קבצים (New Technology File System (NTFS או (File Allocation Table (FAT32).

#### סוגי קבצים

תמונות:	מסמכים
<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPG או JPEG</li> <li>• TIF או TIFF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (גרסה 1.7 או גרסה קודמת)</li> <li>• תבנית של קובצי Microsoft (DOCX, DOC, XLSX, XLS, PPTX, PPT)</li> </ul>

### אפשרויות פנימיות זמינות

- דיסק קשיח
- תכונות ברישיון
  - IPDS
  - ברקוד
- Lexmark™ יציאת פתרונות פנימיים (ISP)
  - כרטיס טורי RS-232C
  - (MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

## הגדרה, התקנה וקביעת תצורה

### בחירת מיקום עבור המדפסת

- השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות ולהתקנת אפשרויות חומרה שונות.
- מקם את המדפסת ליד שקע חשמלי.

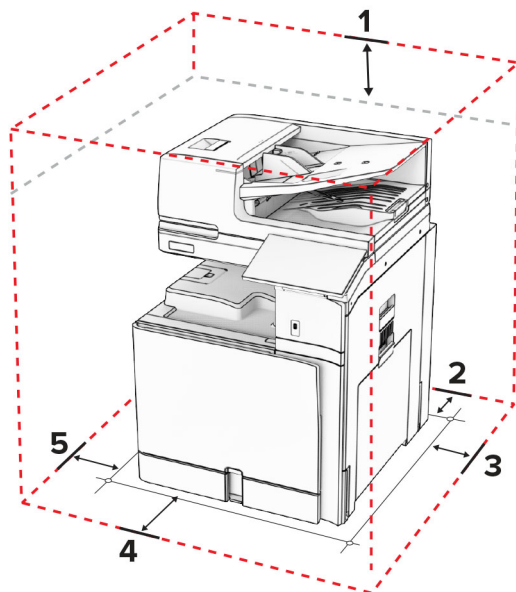
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**⚠️ זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או במקומות לחים.

- ודא שהאווורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- ספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
  - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
  - הרחק ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
  - הרחק מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
  - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

טמפרטורת הסביבה	10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F)
טמפרטורת אחסון	15.6 עד 32.2 מעלות צלזיוס

- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאווורור מתאים.



1	חלק עליון	330 מ"מ (13 אינץ')
2	גב	203 מ"מ (8 אינץ')
3	צד ימין	574 מ"מ (22.6 אינץ')
4	חזית	338 מ"מ (13.3 אינץ')

## יציאות המדפסת

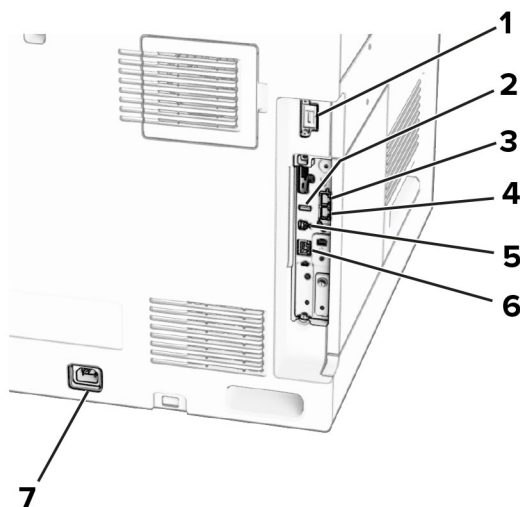
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שריפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. ⚠

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚠

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטי כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.



פעולה	יציאת מדפסת	1
חבר את המדפסת ליחידת גימור או לאפשרות.	יחידת גימור או יציאת אפשרויות	1
לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.	יציאת USB	2
חבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסוג DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשלוח ולקבל פקסים.	יציאת LINE <b>הערה:</b> זמין רק כאשר מותקן כרטיס פקס.	3
לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך.	יציאת EXT <b>הערה:</b> זמין רק כאשר מותקן כרטיס פקס.	4
חבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	5
חבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	6
חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	7

## קובע תצורה של אפליקציות ופתרונות

### הגדרת מרכז הסריקה

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Scan Center** (מרכז הסריקות).
  - 2 בחר וצור יעד, וקבע את ההגדרות.
- הערה:** רק יעדים שנוצרו מתוך שרת האינטרנט המוטבע יישמרו. למידע נוסף עיין בתיעוד המצורף לפתרון.
- 3 סרוק את המסמך.

### שימוש ב-Display Customization (התאמה אישית של התצוגה)

**הערה:** ודא שההגדרות של שומר מסך, מצגת שקופיות ושל טפטים זמינות משרת האינטרנט המוטבע. נווט אל **Apps** (אפליקציות) < **Display Customization** (התאמה אישית של תצוגה) < **Configure** (הגדרה)

#### ניהול תמונות שומר מסך ומצגת שקופיות

- 1 הוסף, ערוך או מחק תמונה במקטע התמונות של שומר המסך ומצגת השקופיות.
- הערות:**
- תוכל להוסיף עד 10 תמונות.
  - כשהם מאופשרים, סמלי המצב מופיעים בשומר המסך רק כשיש שגיאות, אזהרות או התראות מבוססות-ענן.
- 2 החל את השינויים.

#### החלפת תמונת הטפט

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Change Wallpaper** (החלף טפט).
- 2 בחר תמונה שתהיה בשימוש.
- 3 החל את השינויים.

#### הפעלת מצגת שקופיות מתוך כונן הבזק

- 1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.
  - 2 בלוח הבקרה, בחר **Slideshow** (מצגת שיקופיות).
- הערה:** תוכל להסיר את כונן ההבזק אחרי שמצגת השקופיות תתחיל, אולם התמונות לא יאוחסנו במדפסת. אם מצגת השקופיות נעצרת, הכנס את כונן ההבזק פעם נוספת כדי להציג את התמונות.

## קביעת תצורה של סימניות

### יצירת סימניות

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- הערות:**
- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.



- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על Bookmarks (סימניות) < Add Bookmark (הוסף סימנייה),** ולאחר מכן הקלד שם סימנייה.
- 3** בחר סוג פרוטוקול Address (כתובת) ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - עבור HTTP ו-HTTPS, הקלד את כתובת URL שברצונך לסמן.
  - עבור HTTPS, הקפד להשתמש בשם המארח במקום בכתובת ה-IP. לדוגמה, הקלד `myWebsite.com/sample.pdf` במקום להקליד `sample.pdf/123.123.123.123`. ודא ששם המארח תואם גם לערך CN (Common Name) (השם הנפוץ) באישור השרת. לקבלת מידע נוסף על קבלת ערך ה-CN באישור השרת עיין בעזרה של דפדפן האינטרנט שלך.
  - עבור FTP, הקלד את כתובת FTP. לדוגמה, `myServer/myDirectory`. הזן את מספר יציאת ה-FTP. יציאה 21 היא יציאת ברירת המחדל לשליחת פקודות.
  - עבור SMB, הקלד את כתובת תיקיית השרת. לדוגמה, `myServer/myShare/myFile.pdf`. הקלד את שם תחום השרת.
  - במידת הצורך, בחר את סוג **Authentication (אימות)** עבור FTP ו-SMB. כדי להגביל את הגישה לסימנייה הזן קוד PIN.
- הערה:** היישום תומך בסוגי הקבצים הבאים: PDF, JPEG ו-TIFF. סוגי קבצים אחרים, כגון DOCX ו-XLSX, נתמכים בחלק מדגמי המדפסות.
- 4 לחץ Save (שמור).**

## יצירת תיקיות

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 

**הערות:**

  - הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על Bookmarks (סימניות) < Add Folder (הוספת תיקייה),** ולאחר מכן הקלד שם לתיקייה.
 

**הערה:** כדי להגביל את הגישה לתיקייה הזן קוד PIN.
- 3 לחץ Save (שמור).**

## קביעת תצורה של פנקס כתובות

### הוספת אנשי קשר

- 1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 

**הערות:**

  - הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על Address Book (פנקס כתובות) ולאחר מכן לחץ על Add Contact (הוסף איש קשר).**
- 3** לפי צורך, ציין שיטת כניסה כדי לאפשר גישה ליישום.
- 4 לחץ על Save (שמור).**

## הוספת קבוצות

**1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Address Book** (פנקס כתובות) ולאחר מכן לחץ על **Add Contact** (הוסף איש קשר).

**הערה:** תוכל להקצות לקבוצה איש קשר אחד או יותר.

**3** לחץ על **Save** (שמור).

## מגדיר את תכונות הנגישות ומשתמש בהן

### הפעלת הדרכה קולית

#### מתוך מסך הבית

**1** בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.

**2** באמצעות שתי אצבעות, גע באפשרות **OK** (אישור).

**הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.

#### במקלדת

**1** לחץ לחיצה ארוכה על המקש **5** עד שתשמע הודעה קולית.

**2** הקש על **Tab** כדי להעביר את מקש המיקוד ללחצן האישור, ולאחר מכן הקש על **Enter**.

### הערות:

- כאשר הדרכה קולית מופעלת, השתמש תמיד בשתי אצבעות כדי לבחור פריט כלשהו בתצוגה.
- להדרכה קולית יש תמיכה מוגבלת בשפה.

### ביטול הדרכה קולית

**1** בתנועה אחת ותוך שימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ולמעלה בתצוגה, עד שתשמע הודעה קולית.

**2** תוך שימוש בשתי אצבעות, בצע אחת הפעולות הבאות:

- בחר **Voice Guidance** (הדרכה קולית) ובחר **OK** (אישור).
- בחר **Cancel** (ביטול).

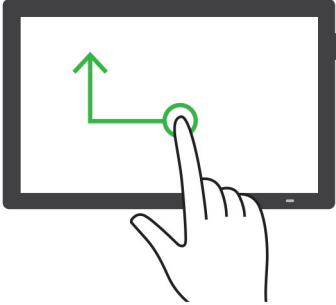
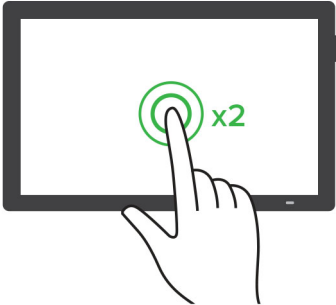
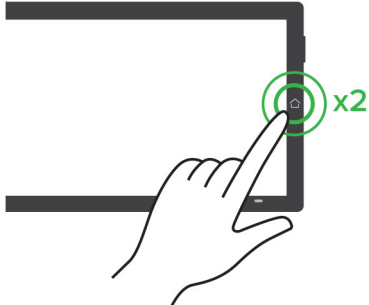
**הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ רב יותר.

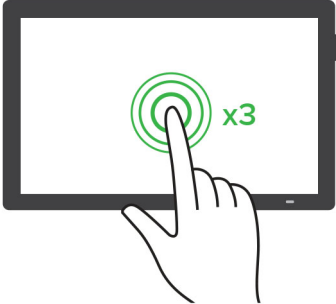
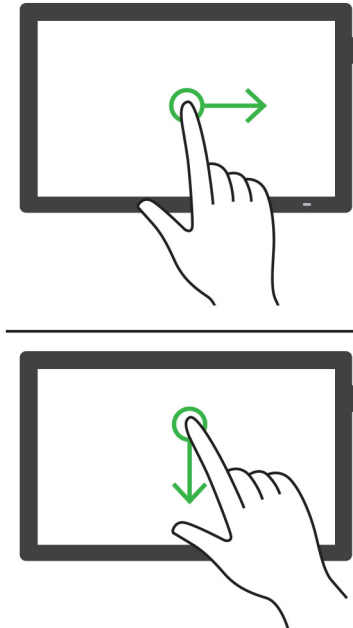
לחיצה על לחצן ההפעלה או העברת המדפסת למצב שינה או מנוחה, גם הן מבטלות הנחיה קולית.

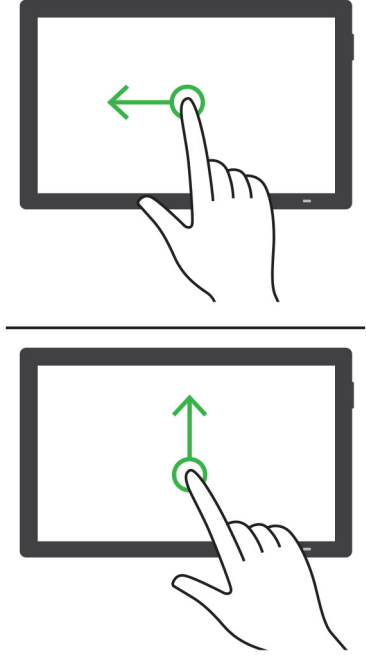
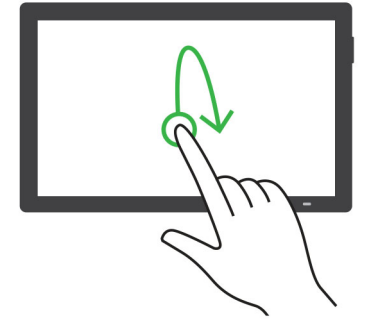
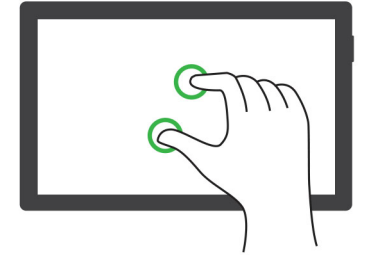
## ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים

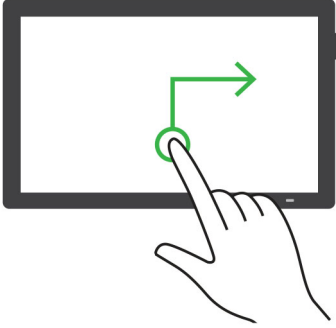
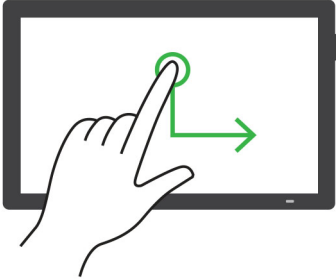
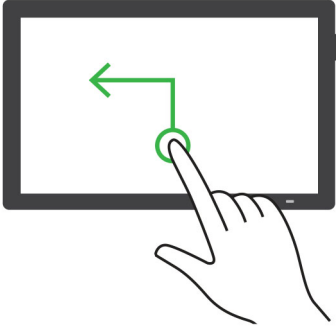
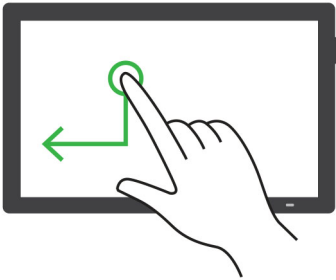
### הערות:

- רוב תנועות הידיים רלוונטיות רק כאשר ההדרכה הקולית מופעלת.
- השתמש במקלדת פיסיית לשם הקלדת תווים וכוננון הגדרות מסוימות.

פונקציה	תנועה
<p>הפעל את מצב הנגישות.  <b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה שמאלה ולמעלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>בחירת אפשרות או פריט במסך.</p>	<p>הקשה כפולה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>השבת את מצב הנגישות.</p>	<p>הקשה כפולה על סמל הבית באמצעות שתי אצבעות</p> 

פונקציה	תנועה
<p>הגדלה או הקטנה של טקסט ותמונות.  <b>הערה:</b> יש לאפשר מצב הגדלה כדי להשתמש בתכונת הזום.</p>	<p>הקשה משולשת באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>מעבר לפריט הבא במסך.</p>	<p>החלקה ימינה או למטה באמצעות אצבע אחת</p> 

פונקציה	תנועה
<p>מעבר לפריט הקודם במסך.</p>	<p>החלקה שמאלה או למעלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>מעבר לפריט הראשון במסך.</p>	<p>החלקה למעלה ולמטה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>גישה לחלקים של התמונה שהוגדלה אשר חורגים מגבול המסך.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בשתי אצבעות כדי לגרור תמונה בזום.</li> <li>• יש להפעיל את מצב ההגדלה כדי להשתמש במחוות ההגדלה וההקטנה והצידוד ימינה/שמאלה.</li> </ul>	<p>צידוד ימינה/שמאלה</p> 

פונקציה	תנועה
<p>הגבר את עוצמת הקול.  <b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה למעלה וימינה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>הפחת את עוצמת הקול.  <b>הערה:</b> תנועת ידיים זו רלוונטית גם כאשר המדפסת במצב רגיל.</p>	<p>החלקה למטה וימינה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>יציאה מיישום וחזרה למסך הבית.</p>	<p>החלקה למעלה ושמאלה באמצעות אצבע אחת</p> 
<p>חזרה להגדרה הקודמת.</p>	<p>החלקה למטה ושמאלה באמצעות אצבע אחת</p> 

## שימוש במקלדת במסך

- כאשר המקלדת במסך מופיעה, בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- גע במקש כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
  - גרור אצבע לאורך תווים שונים כדי להכריז והקלד את התו בשדה.
  - גע בתיבת טקסט באמצעות שתי אצבעות כדי להכריז על התווים בשדה.
  - גע ב-Backspace כדי למחוק תווים.

## הפעלת מצב ההגדלה

- 1 בתנועה אחת ושימוש באצבע אחת, החלק לאט שמאלה ואז למעלה בתצוגה עד שתשמע הודעה קולית.  
**הערה:** עבור דגמי מדפסות ללא רמקולים מובנים, השתמש באוזניות כדי לשמוע את ההודעה.
- 2 באמצעות שתי אצבעות, בצע את הפעולות הבאות:
  - א גע באפשרות **Magnification mode** (מצב הגדלה).
  - ב גע ב-OK (אישור).**הערה:** אם תנועת הידיים לא פועלת, הפעל לחץ גדול יותר.  
לקבלת מידע נוסף על ניווט במסך מגדיל, ראה "[ניווט במסך באמצעות תנועות ידיים](#)" בעמוד 61.

## התאמה של קצב הדיבור של הדרכה קולית

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speech Rate** (קצב דיבור).
- 2 בחר את קצב הדיבור.

## התאמת ערך ברירת מחדל של עוצמת הקול באוזניות

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Accessibility** (נגישות).
  - 2 התאם את עוצמת הקול באוזניות.
- הערה:** עוצמת הקול תתאפס לערך ברירת מחדל, לאחר שהשתמש ייצא ממצב **Accessibility** (נגישות) או כאשר המדפסת תתעורר ממצב שינה או מנוחה.

## התאמה של ערך ברירת מחדל של עוצמת הרמקול הפנימי

- 1 בלוח הבקרה, החלק ימינה אל מרכז הבקרה.
- 2 התאם את העוצמה.

### הערות:

- אם האפשרות **Quiet Mode** (מצב שקט) זמינה, ההתראות הנשמעות יהיו כבויות. הגדרה זו גם תאט את ביצועי המדפסת.
- העוצמה תאפס את ערך ברירת המחדל לאחר שהשתמש ייצא ממצב **Accessibility** (נגישות) או כאשר המדפסת תתעורר ממצב **Sleep** (שינה) או **Hibernate** (מנוחה).

## הפעלת סיסמאות קוליות או מספרי זיהוי אישיים קוליים

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Accessibility** (נגישות) < **Speak Passwords/PINs**(סימאות/מספרי זיהוי קוליים).
- 2 אפשר את ההגדרה.

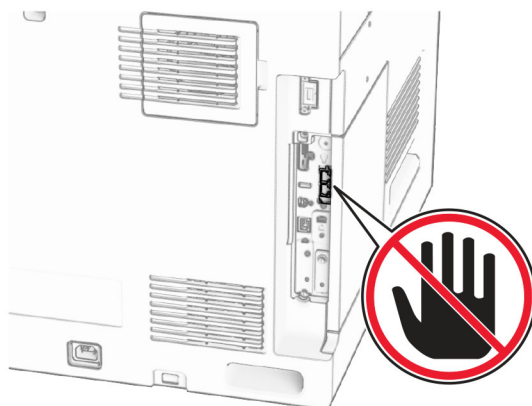
## הגדרת המדפסת כפקס

### הגדרת פונקציית הפקס עבור פקס אנלוגי

הערות:

- יש להתקין כרטיס פקס כדי שהמדפסת תשתמש בפקס אנלוגי.
- חלק משיטות ההתחברות ישימות רק לארצות או אזורים מסוימים.
- אם פונקציית הפקס מאפשרת ולא מוגדרת באופן מלא, ייתכן שנורית המחונן תהבהב באדום.
- אם אין לך סביבת TCP/IP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** למניעת איבוד נתונים או פעולה לא תקינה של המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



### דרך לוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).
- 2 קבע את ההגדרות.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפסן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.



- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות)**.
- 3 קבע את ההגדרות.
- 4 החל את השינויים.

## הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX

### הערות:

- עדכן את קושחת המדפסת לגרסתה העדכנית ביותר. למידע נוסף עיין בחלק Updating firmware (עדכון קושחה).
- התקן במדפסת חבילת רישיונות מתאימה. לקבלת מידע נוסף, פנה אל etherFAX.
- הקפד לרשום את המדפסת שלך בפורטל etherFAX. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- לצורך הרישום נדרש המספר הסידורי של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה ["איתור המספר הסידורי של המדפסת" בעמוד 10](#).
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות)**.
- הערה: התפריט **Fax Setup (הגדרת פקס)** מופיע רק אם ההגדרה של **Fax Mode (מצב פקס)** היא **Fax (פקס)**.
- 3 הקלד שם ייחודי בשדה Fax Name (שם פקס).
- 4 הזן את מספר הפקס שסופק על-ידי etherFAX בשדה Fax Number (מספר פקס).
- 5 בתפריט **Fax Transport (העברת פקס)**, בחר **etherFAX**.
- הערות:
- תפריט זה מוצג רק כאשר קיימת יותר מהעברת פקס אחת.
- אם במדפסת מותקן רק etherFAX, הוא מוגדר אוטומטית.
- 6 החל את השינויים.

## הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס

### הערות:

- תכונה זו מאפשרת לך לשלוח הודעות פקס לספק שירותי פקס שתומך בקבלת דואר אלקטרוני.
- תכונה זו תומכת רק בהודעות פקס יוצאות. כדי לתמוך בקבלת פקס, ודא שבמדפסת שלך מוגדר פקס מבוסס-התקן, כגון פקס אנלוגי, etherFAX או פקס דרך IP (FoIP).
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Settings (הגדרות) < Fax (פקס)**.

**3** בתפריט **Fax Mode (מצב פקס)**, בחר **Fax Server (שרת פקסים)**, ולאחר מכן לחץ על **Save (שמור)**.

**4** לחץ על **Fax Server Setup (הגדרת שרת פקס)**.

**5** בשדה To Format (תבנית אל), הקלד **myfax.com@[#]**, כאשר **[#]** הוא מספר הפקס ו-**myfax.com** הוא התחום של ספק הפקס.

**הערות:**

- במידת הצורך, הגדר את תצורת השדות Reply Address (כתובת לתשובה), Subject (נושא), ו-Message (הודעה).
- כדי לאפשר למדפסת לקבל הודעות פקס, אפשר את הגדרת הקבלה של פקס מבוסס-התקן. ודא שתצורת פקס מבוסס-התקן מוגדרת אצלך.

**6** לחץ **Save (שמור)**.


**7** לחץ על **Fax Server Email Settings (הגדרות דואר אלקטרוני של שרת פקס)** ולאחר מכן אפשר את **Use Email SMTP Server (השתמש בשרת SMTP של דואר אלקטרוני)**.


**הערה:** אם ההגדרות לא נקבעו, עיין ב-["קביעת הגדרות SMTP" בעמוד 259](#).


**8** החל את השינויים.

**הגדרת פקס בקו טלפון רגיל**

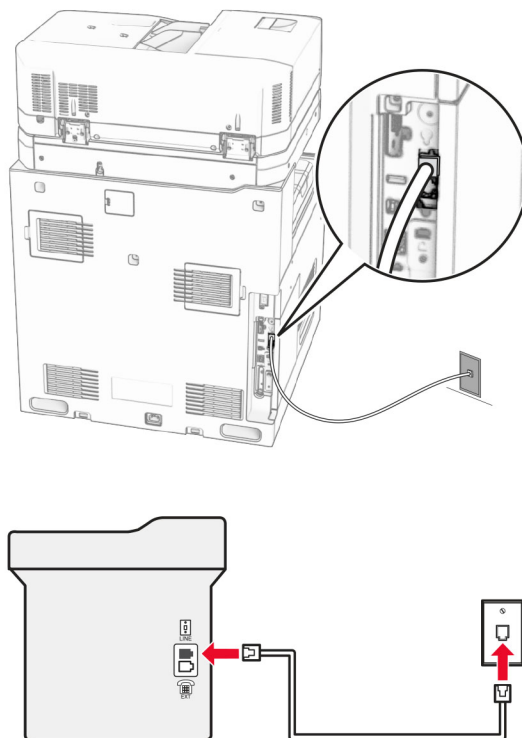
**הערה:** הוראות אלה חלות רק על מדפסות שמותקן בהן כרטיס פקס.

**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. 

**זהירות—סכנת שוק:** כדי למנוע סכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס בזמן סופת ברקים. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. 

## הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

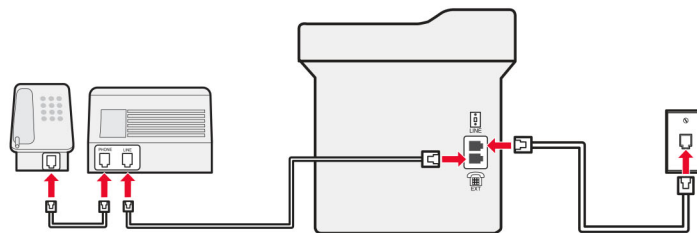
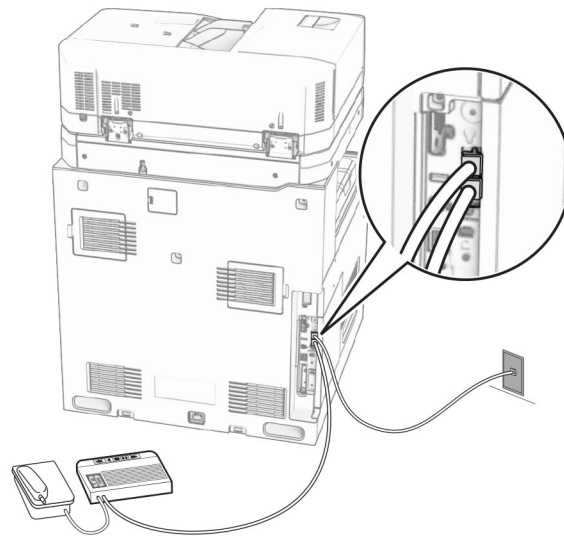
### הערות:

- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלה אוטומטית של פקסים (הגדרת **Auto Answer (מענה אוטומטי)** למצב **On (פועל)**) או ידנית (הגדרת **Auto Answer (מענה אוטומטי)** למצב **Off (כבוי)**).
- אם ברצונך לקבל פקסים באופן אוטומטי, הגדר מענה של המדפסת לאחר מספר מוגדר של צלצולים.

## הגדרה 2: המדפסת חולקת את הקו עם משיבון

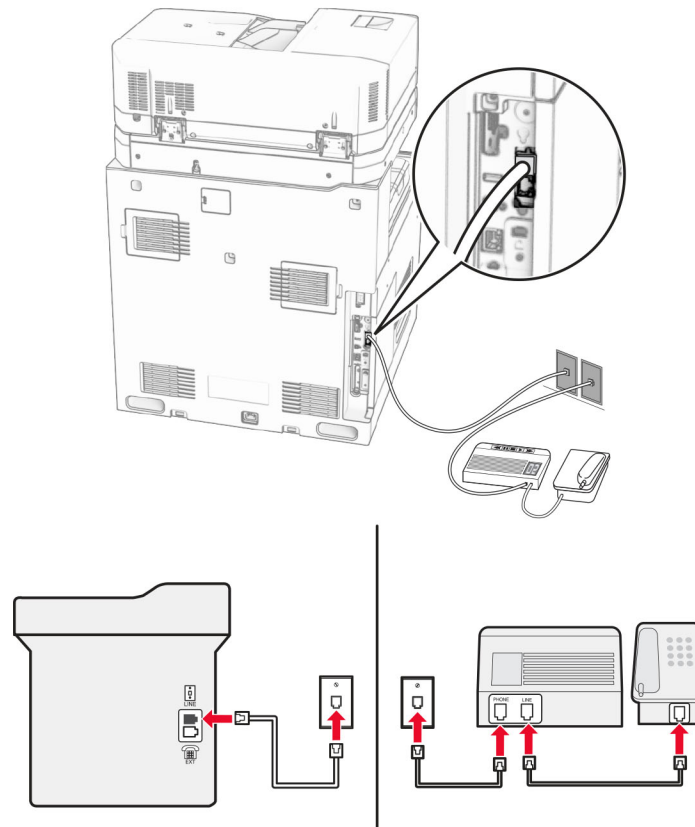
**הערה:** אם אתה רשום לשירות צלצול מוגדר, הקפד להגדיר את תבנית הצלצול הנכונה עבור המדפסת. אם לא תעשה כן, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

## בחיבור לאותו שקע טלפון בקיר



- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- 3 חבר את המשיבון ליציאת הטלפון של המדפסת.

## בחיבור לשקעי טלפון נפרדים בקיר



1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של הכבל לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.

## הערות:

- אם יש לך רק מספר טלפון אחד בקו, הגדר את המדפסת לקבלת הודעות פקס באופן אוטומטי.
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות כעבור ארבעה צלצולים, הגדר את האפשרות **Rings to Answer (צלצולים למענה)** של המדפסת למספר 6.

## הגדרת פקס בארצות או באזורים בעלי שקעי ותקעי טלפון שונים

הערה: הוראות אלה חלות רק על מדפסות שמותקן בהן כרטיס פקס.

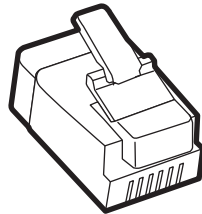
**זהירות—סכנת שוק:** למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים. ⚡

**זהירות—סכנת שוק:** כדי למנוע סכנת התחשמלות, אל תשתמש בתכונת הפקס בזמן סופת ברקים. ⚡

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית. ⚡

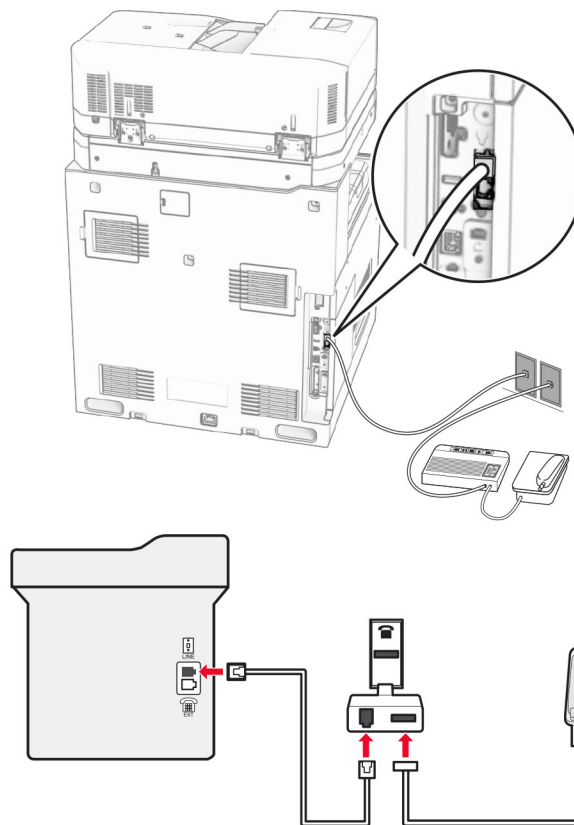
שקע הקיר הסטנדרטי שמשמש ברוב המדינות או האזורים הוא RJ-11. אם השקע בקיר או הציוד במתקן שלך אינו תואם לסוג זה של חיבור, השתמש במתאם טלפון. ייתכן שהמתאם המתיאם למדינה או לאזור שלך לא ייכלל עם המדפסת ושתצטרך לרכוש אותו בנפרד.

ייתכן שיהיה מחבר מתאם שמותקן ביציאת הטלפון של המדפסת. אל תוציא את תקע המתאם מיציאת הטלפון של המדפסת אם אתה מתחבר למערכת טלפון בחיבור טורי או בחיבור קסקדה.



שם רכיב	מק"ט
תקע מתאם של Lexmark	40X8519

### חיבור המדפסת לשקע בקיר שאינו מסוג RJ-11



**1** חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת הקו של המדפסת.

**2** חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.

**הערה:** אם ברצונך לחבר התקן אחר עם מחבר שאינו מסוג RJ-11 לאותו שקע בקיר, חבר אותו ישירות למתאם הטלפון.

## חיבור לשירות צלצול מיוחד

שירות צלצול מיוחד מאפשר כמה מספרי טלפון בקו טלפון אחד. לכל אחד ממספרי הטלפון מוקצית תבנית צלצול שונה.

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (פקדי ניהול) < **Answer On** (מענה כאשר).
- 2 בחר תבנית צלצול.

## הגדרת התאריך והשעה של הפקס

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדר).
- 2 קבע את ההגדרות.

## הגדרת שעון קיץ

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות) < **Date and Time** (תאריך ושעה) < **Configure** (הגדר).
- 2 בתפריט **Time Zone** (אזור זמן) בחר **Custom** (UTC+user) (התאמה אישית (UTC+משתמש)).
- 3 בתפריט **Configure** (הגדרה), בחר **UTC Offset** (קיזוז UTC).
- 4 קבע את ההגדרות.

## קביעת תצורה של הגדרות רמקול הפקס

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, נווט לתפריט **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרת פקס) < **Speaker** (הגדרות רמקול).
- 2 בצע את הפעולות הבאות:
  - הגדר את **Speaker Mode** (מצב הרמקול) למצב **Always On** (פועל תמיד).
  - הגדר את **Speaker Volume** (עוצמת הקול של הרמקול) למצב **High** (גבוה).
  - הפעל את **Ringer Volume** (עוצמת צלצול).

## טעינת נייר ומדיה מיוחדת

### הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

למדיה מיוחדת, כגון תוויות, מאגר כרטיסים (קרטון) או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת המגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג הנייר).
- 2 בחר מקור נייר והגדר את גודל וסוג המדיה המיוחדת.


## הגדרת Universal Paper (נייר אוניברסלי)

התפריט **Universal Setup** (הגדרות אוניברסליות) מאפשר לך להגדיר את הרוחב והגובה בגודל נייר שאינו מוגדר מראש במדפסת.

**1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Media Configuration** (תצורת מדיה) < **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

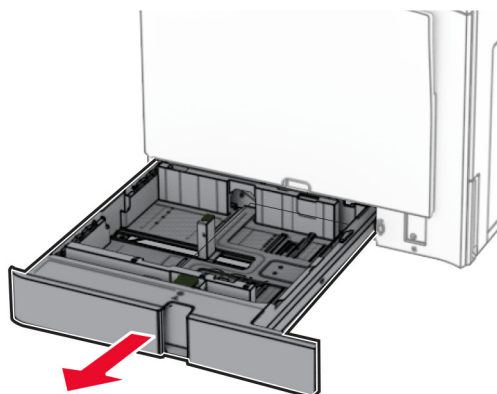
**2** בחר **All Input Trays** (כל מגשי הקלט) וקבע את הגדרות התצורה של גודל הנייר שברצונך להתאים אישית.

## טעינת מגש של 550 גיליונות

**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**1** פתח את המגש.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, אל תפתח מגשים בזמן שהמדפסת פועלת.

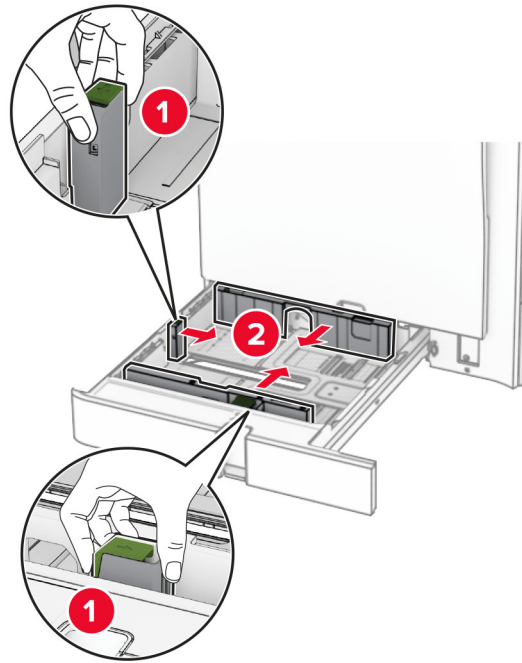


**2** התאם את המובילים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

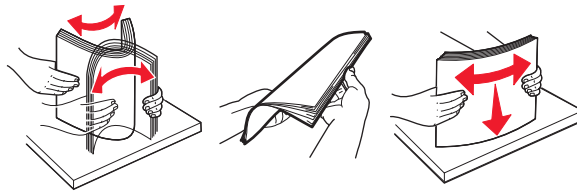
**הערות:**

- היעזר במחווונים שבתחתית המגש כדי למקם את המובילים.
- נייר מחורר מראש נתמך רק במגש של 550 גיליונות סטנדרטי.
- נייר בגודל A3 נתמך רק במגש 550 גיליונות אופציונלי.





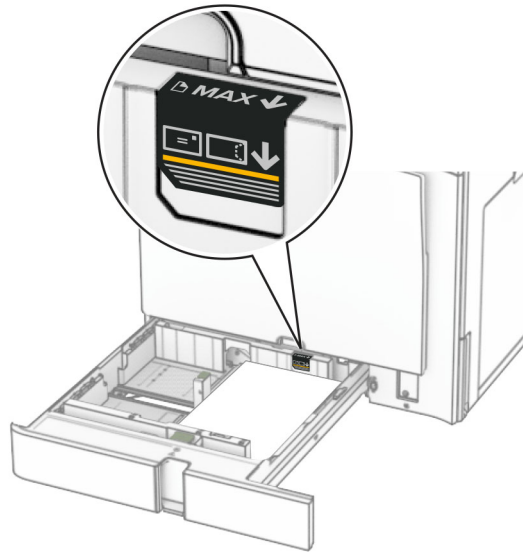
**3** דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**4** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

**הערות:**

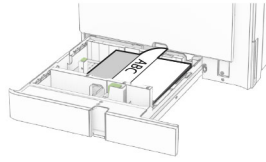
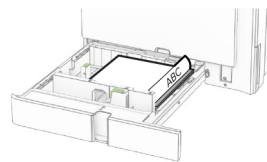
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שהמובילים הצדדיים מתאימים באופן צמוד לנייר.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



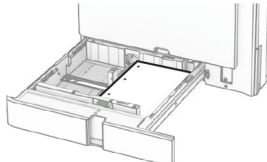
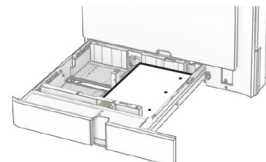
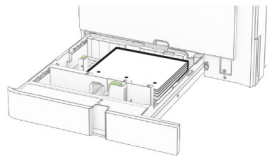
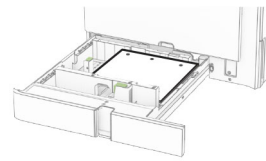
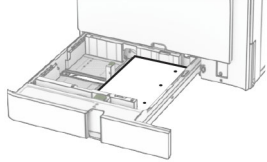
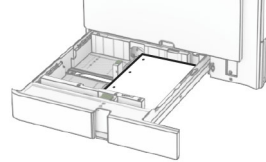
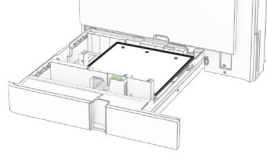
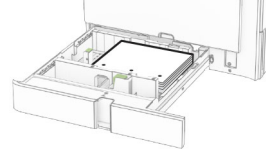
### 5 הכנס את המגש.

אם נדרש, קבע את הגודל והסוג של הנייר כך שיתאימו לנייר שהוטען במגש.  
**הערה:** כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב-180° כאשר יודפסו.  
**כאשר אתה טוען נייר מכתבים, בצע אחת הפעולות הבאות:**


עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>
 <p>הדפסה חד-צדדית לרוחב</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לרוחב</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>

עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
	
הדפסה דו-צדדית לרוחב	הדפסה דו-צדדית לרוחב

כאשר אתה טוען נייר מחורר, בצע אחת הפעולות הבאות:

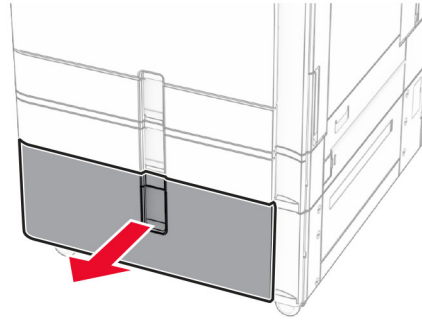
עם יחידת גימור אופציונלית	ללא יחידת גימור אופציונלית
	
הדפסה חד-צדדית לאורך	הדפסה חד-צדדית לאורך
	
הדפסה חד-צדדית לרוחב	הדפסה חד-צדדית לרוחב
	
הדפסה דו-צדדית לאורך	הדפסה דו-צדדית לאורך
	
הדפסה דו-צדדית לרוחב	הדפסה דו-צדדית לרוחב

## טעינת מגש עוקב של 2,000 גיליונות

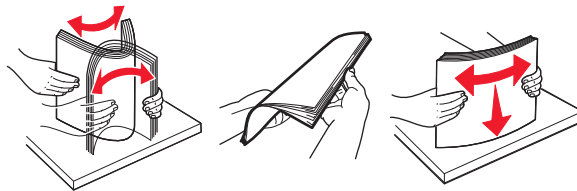
**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

1 פתח את המגש.

הערה: כדי למנוע חסימות, אל תמשוך החוצה מגשים כשהמדפסת בפעולה.



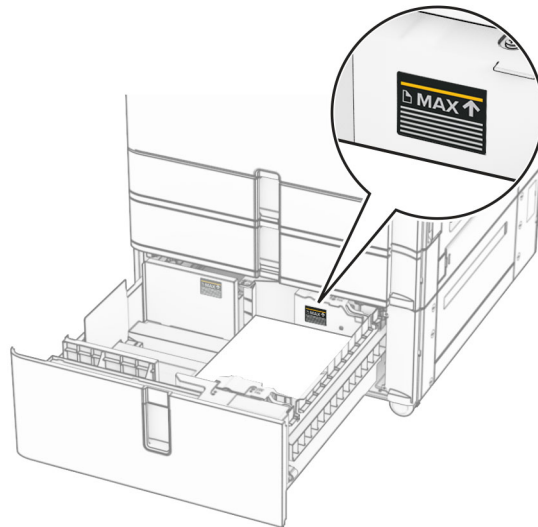
**2** דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**3** טען את ערימת הנייר לתוסף החליף להחזקת נייר במגש הימני, כשהצד הניתן להדפסה פונה מעלה.

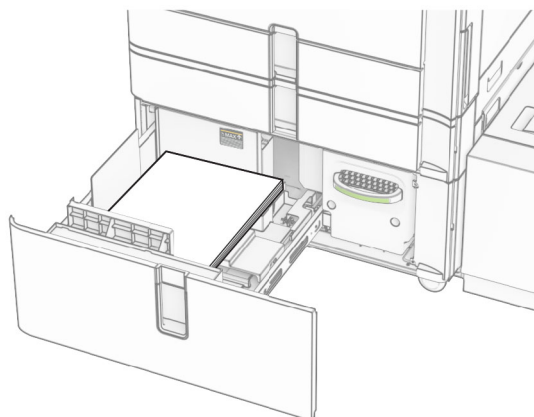
**הערות:**

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



**4** הכנס את התוסף החליף להחזקת נייר במגש הימני אל המדפסת.

**5** טען את ערימת הנייר לתוסף החליף להחזקת נייר במגש השמאלי, כשהצד הניתן להדפסה פונה מעלה.

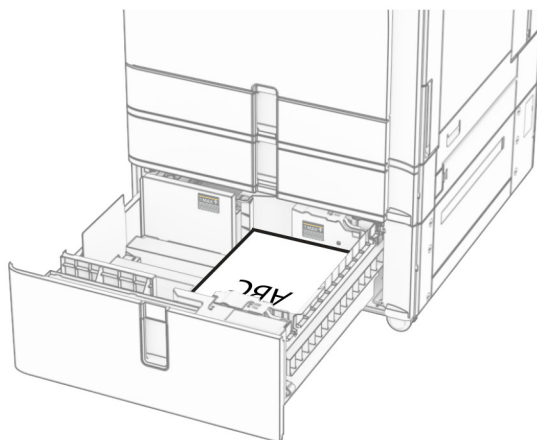


**6** הכנס את המגש.

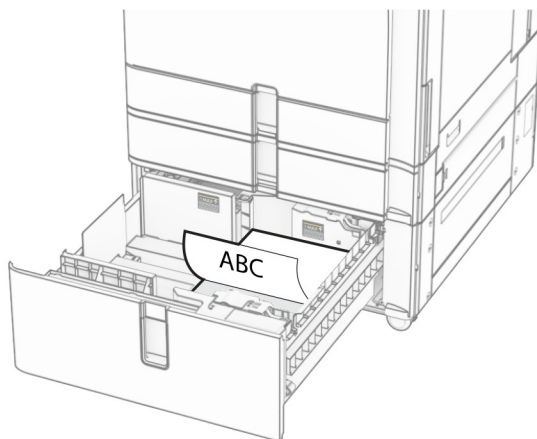
אם נדרש, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

**הערה:** כאשר יחידת גימור מותקנת, הדפים יהיו מסובבים ב- $180^{\circ}$  כאשר יודפסו.


בעת טעינת נייר מכתבים להדפסה על צד אחד, טען אותו עם הכותרת העליונה כלפי מעלה לכיוון חזית המגש.



בעת טעינת נייר מכתבים להדפסה דו-צדדית, טען אותו עם כלפי מטה עם הכותרת העליונה לכיוון חזית המגש.

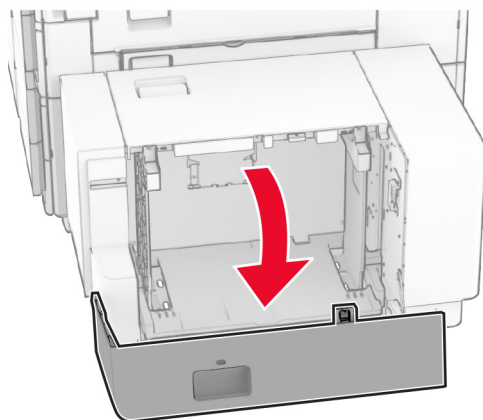


## טעינת מגש של 1500 גליונות

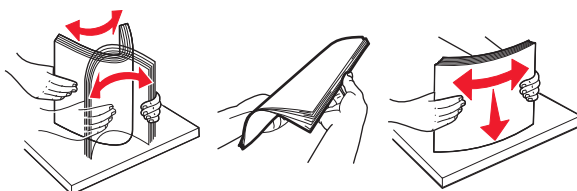
**זהירות—סכנת נפילה:** טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר היציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם. 

**1** פתח את דלת K.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, אל תפתח מגשים בזמן שהמדפסת פועלת.



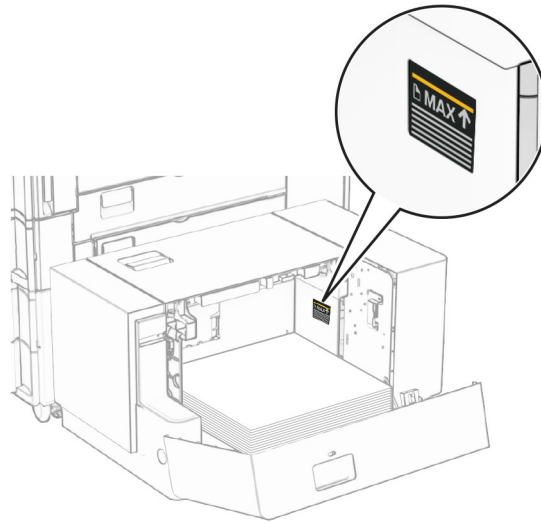
**2** דפדף, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



**3** טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה מטה.

**הערות:**

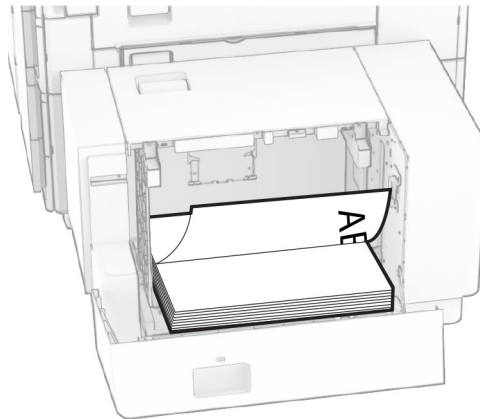
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחווון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



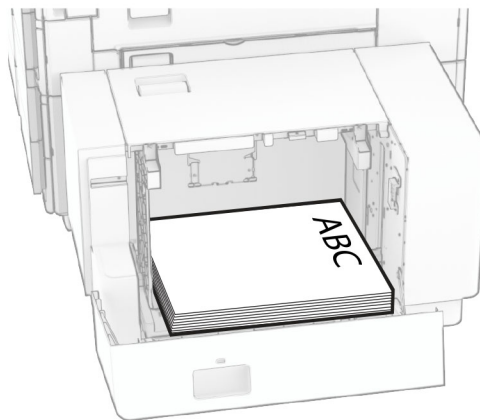
#### 4 סגור את דלת K.

אם נדרש, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

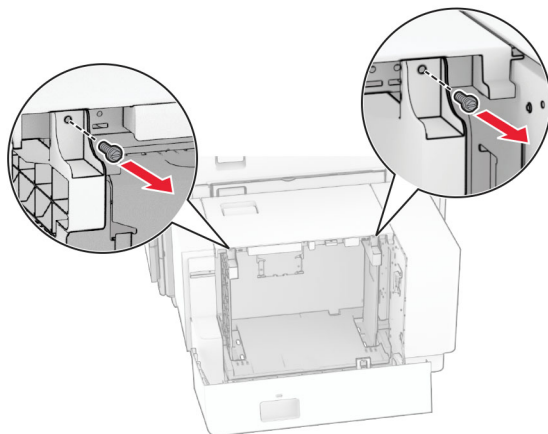
כאשר תטען את נייר המכתבים להדפסה חד צדדית, טען אותו עם הפנים מטה והכותרת העליונה פונה לעבר החלק האחורי של המדפסת.



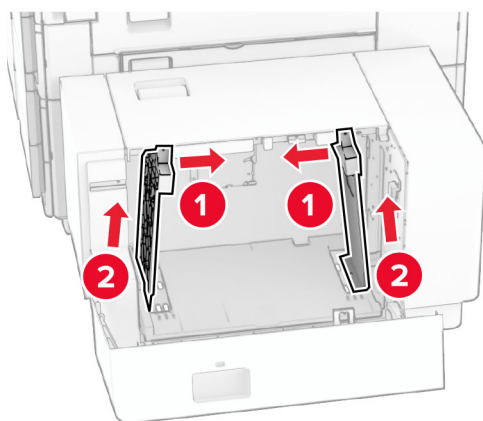
כאשר תטען את נייר המכתבים להדפסה דו צדדית, טען אותו עם הפנים מעלה והכותרת העליונה פונה לעבר החלק האחורי של המדפסת.



בעת טעינת נייר בגודל אחר, הקפד להתאים את המובילים. בצע את הפעולות הבאות:  
**1** בעזרת מברג ראש-שטוח, הסר את הברגים ממובילי הנייר.

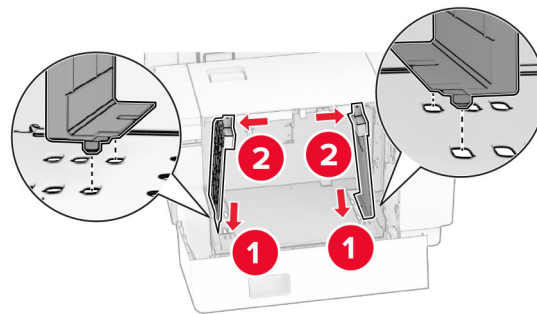
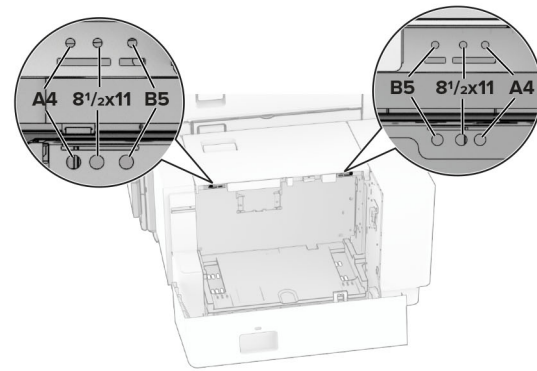
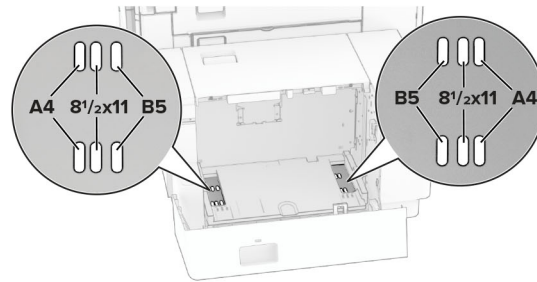


**2** הסר את מובילי הנייר.

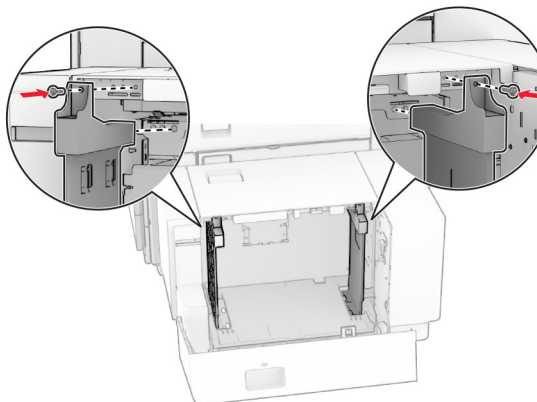




**3** יישר את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

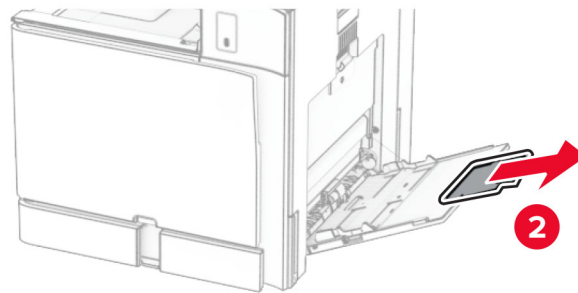
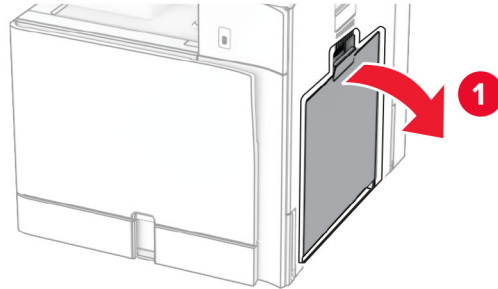


**4** התקן את הברגים על מובילי הנייר.

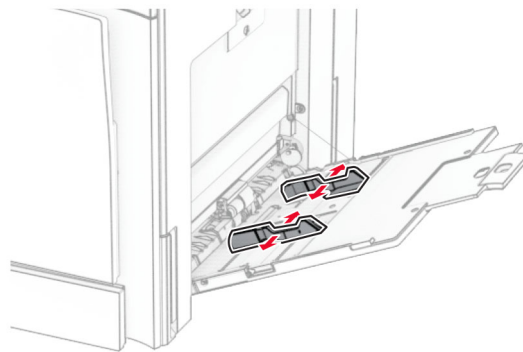


## טעינה במזין הרב-תכליתי

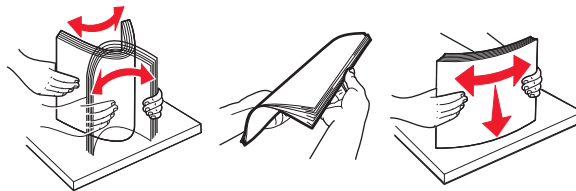
1 פתח את המזין הרב תכליתי.



2 כוונן את המובילים הצדדיים כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 דפדף, אזור ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את הנייר.

**הערה:** ודא שהמובילים הצדדיים מתאימים באופן צמוד לנייר.

• כאשר אתה טוען בנייר מכתבים, בצע אחת הפעולות הבאות:

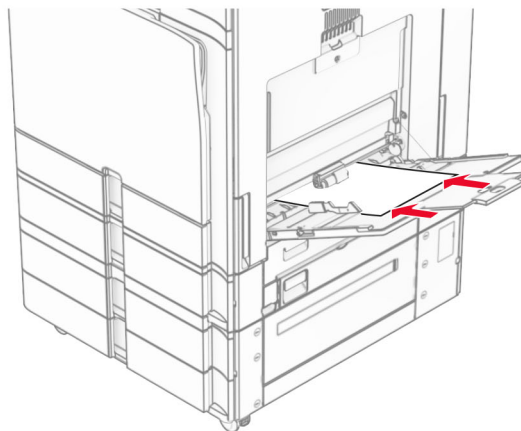
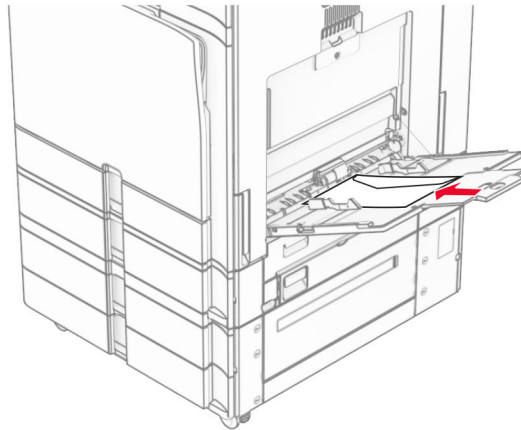
עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>

כאשר אתה טוען נייר מחורר, בצע אחת הפעולות הבאות:

עם יחידת גימור	ללא יחידת גימור
 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה חד-צדדית לאורך</p>
 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>	 <p>הדפסה דו-צדדית לאורך</p>

**עבור מעטפות**

טען את המעטפה כשהדש פונה מעלה לעבר החלק האחורי של המדפסת. טען את המעטפה האירופית כשהדש פונה מעלה ונכנס ראשון למזין הרב-תכליתי.



**הערה:** כאשר יחידת גימור מותקנת, המדפסת תסובב את הדפים ב-180°.

## קישור בין מגשים

**1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת מגש).

**3** הגדר אותו גודל נייר וסוג נייר למגשים שאתה מקשר.

**הערה:** הקפד לטעון את המגשים המקושרים באותו כיוון נייר.

**4** שמור את ההגדרות.

**5** לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Tray Configuration** (תצורת מגש).

**6** הגדר את האפשרות **Tray Linking (קישור מגשים)** לאפשרות **(אוטומטי)**.

**7** שמור את ההגדרות.

כדי לבטל קישור המגשים, ודא שאין מגשים עם אותן הגדרות לגודל נייר או לסוג נייר.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** הטמפרטורה של יחידת ההתכה משתנה לפי סוג הנייר שמפורט. כדי להימנע מבעיות הדפסה, התאם את הגדרת סוג הנייר במדפסת לנייר שטעון במגש.

## מתקין ומעדכן תוכנה, מנהלי התקן וקושחה

### התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
  - במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint. אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, הורד את מנהל התקן ההדפסה.
- 1** השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
    - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
    - בקר בכתובת [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - 2** הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

### התקנת מנהל התקן הפקס

- 1** עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), חפש את דגם המדפסת שלך, ולאחר מכן הורד את חבילת ההתקנה המתאימה.
- 2** במחשב שלך, לחץ על **Printer Properties** (מאפייני מדפסת), ונווט לכרטיסייה **Configuration** (תצורה).
- 3** בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

### הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחיל, בצע אחת הפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאותה רשת. למידע נוסף לגבי חיבור המדפסת לרשת, ראה ["חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi"](#) [בעמוד 244](#).
  - חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה ["חיבור מחשב למדפסת"](#) [בעמוד 246](#).
  - חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB. לקבלת מידע נוסף, ראה ["ציאות המדפסת"](#) [בעמוד 57](#).
- הערה:** כבל ה-USB נמכר בנפרד.

### למשתמשי Windows

- 1** התקן את מנהל התקן ההדפסה במחשב.
 

**הערה:** לקבלת מידע נוסף, ראה ["התקנת תוכנת המדפסת"](#) [בעמוד 87](#).
- 2** פתח את האפשרות **Printers (מדפסות) & scanners (סורקים)** ולחץ **Add a printer or scanner** (הוסף מדפסת או סורק).

- 3** בתלות בחיבור המדפסת שלך, בצע אחת הפעולות הבאות:
- בחר מדפסת מהרשימה ולחץ על **Add device** (הוסף התקן).
  - לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), בחר מדפסת ולחץ על **Add device** (הוסף התקן).
  - לחץ על **The printer that I want isn't listed** (המדפסת הרצויה אינה ברשימה) ולאחר מכן, בחלון **Add Printer** (הוספת מדפסת), בצע את הפעולות הבאות:
    - א** בחר **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (בחר מדפסת דרך כתובת TCP/IP או שם מארח), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
    - ב** בשדה **Device type** (סוג התקן), בחר **TCP/IP Device** (התקן TCP/IP).
    - ג** בשדה **Hostname or IP address** (שם מארח או כתובת IP), הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- ד** בחר מנהל התקן הדפסה, ולחץ על **Next** (הבא).
- ה** בחר **Use the print driver that is currently installed (recommended)** (השתמש במנהל התקן המדפסת המותקן כעת (מומלץ)), ולחץ על **Next** (הבא).
- ו** הקלד שם מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).
- ז** לחץ על **Finish** (סיום).

**למשתמשי Macintosh**

- 1** פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות) (סורקים).
- 2** לחץ על **Add Printer, Scanner, or Fax** (הוסף מדפסת, סורק או פקס) ובחר מדפסת.
- 3** מהתפריט **Add Printer** (הוסף מדפסת) בחר כונן התקן הדפסה.

**הערות:**

- כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של Macintosh, בחר **AirPrint** או **Secure AirPrint** (הבטח AirPrint).
- אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה של Lexmark. כדי להתקין את מנהל ההתקן, ראה "[התקנת תוכנת המדפסת](#)" בעמוד 87.
- 4** הוסף את המדפסת.

**ייצוא קובץ תצורה**

- 1** פתח את דפסן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
  - 2** בשרת האינטרנט המוטבע, לחץ **Export Configuration** (ייצא תצורה).
  - 3** בחר תצורה לייצוא.
- הערה:** בהתאם לתצורה שבחרת, הקבצים מיוצאים בתבנית ZIP או CSV.

## ייבוא קובץ תצורה

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 בשרת האינטרנט המוטבע, לחץ **Import Configuration** (ייבא תצורה).

3 דפדף אל המיקום שבו הקובץ נשמר.

הערה: הקבצים שמורים בתבנית ZIP או CSV.

4 לחץ על **Import** (ייבוא).

## הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

### למשתמי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:

- ב-7 Windows או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).

3 נווט אל הלשונית **Configuration** (הגדרת תצורה) ולאחר מכן בחר **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).

4 החל את השינויים.

### למשתמי Macintosh

1 פתח את **Printers** (מדפסות) & **Scanners** (סורקים).

2 לחץ על **Add Printer, Scanner, or Fax** (הוסף מדפסת, סורק או פקס) ובחר מדפסת.

3 בחר מנהל התקן הדפסה.

4 החל את השינויים.

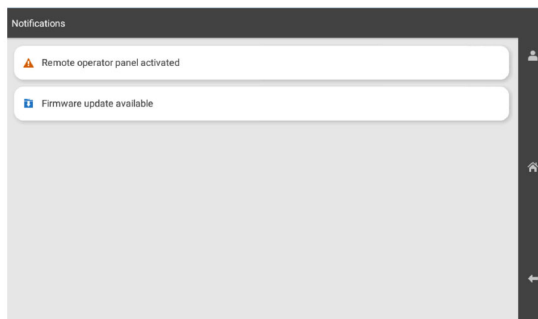
## מעדכון קושחה

### עדכון הקושחה דרך לוח הבקרה

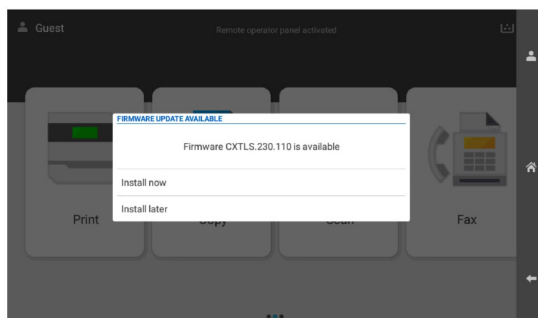
#### שימוש במרכז ההודעות

שיטה זו ישימה רק בדגמי מדפסות מסוימים.

**1** מתוך לוח הבקרה, נווט אל מרכז ההודעות ובחר **Firmware update available** (עדכון קושחה זמין).



**2** בחר באפשרות **Install now** (התקן כעת).



לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

#### שימוש בתפריט **Settings** (הגדרות)

**1** מתוך לוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(מכשיר) < **Update Firmware** (עדכן קושחה).

**2** בתלות בדגם המדפסת, בחר באפשרות **Check for updates** (בדוק עדכונים) או **Check for updates now**(בדוק עדכונים כעת).

**3** אם יש עדכון חדש, בחר **התקן כעת**.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.



## עדכון הקושחה דרך Embedded Web Server

לפני שתתחיל ודא כי:

- הורדת את קושחת המדפסת בגרסה האחרונה מהאתר <https://support.lexmark.com> ושמרת אותה בכונן ההבזק או במחשב.

**הערה:** כדי לפרוש את קושחת המדפסת, חלץ את קובץ הקושחה FLS מהקובץ ZIP.

- אינך משתמש בקוד מיוחד במדפסת כדי למנוע אובדן פונקציונליות זו.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** ודא שכל המדפסות המקבלות עדכוני קושחה פועלות במהלך תהליך עדכון הקושחה כולו. כיבוי מדפסת במהלך עדכון קושחה עלול לגרום לה נזק חמור.

אם המדפסת מחוברת לרשת בעת בדיקה אם קיימים עדכונים, אין צורך בהורדת הקושחה.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Device (התקן)**.

**3** גלול למטה ולחץ על **Update Firmware (עדכן קושחה)**.


**4** בתלות בדגם המדפסת, לחץ על **Check for updates (בדוק עדכונים)** או על **Check for updates now (בדוק עדכונים כעת)**.

אם יש עדכון חדש, לחץ על **I agree, start update (אני מסכים, התחל בעדכון)**.

לאחר העדכון המדפסת תבצע אתחול מחדש באופן אוטומטי.

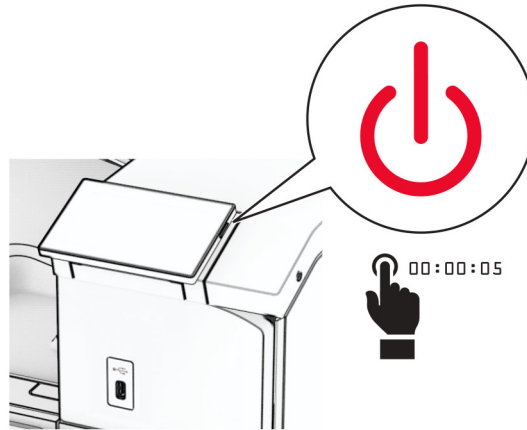
## התקנת אפשרויות חומרה

### התקנת המגש האופציונלי ל- 550 גיליונות.

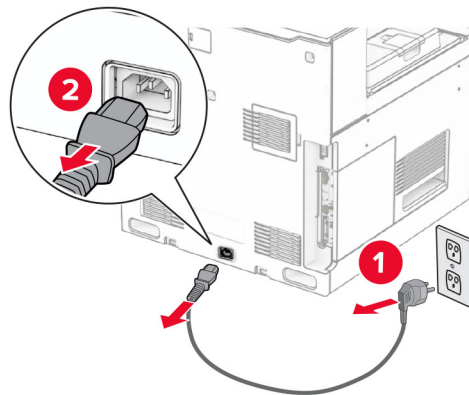
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



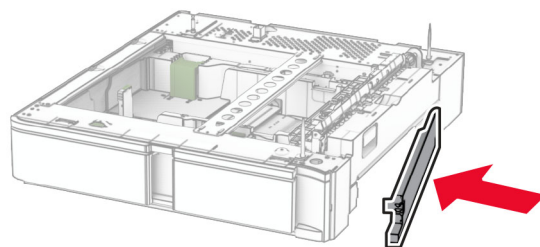
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



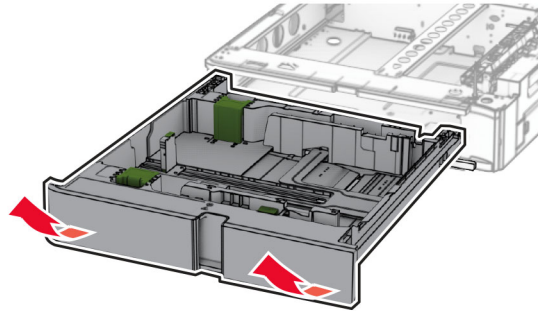
**3** הוצא את המגש האופציונלי ל-550 גליונות מהאריזה.

**הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.

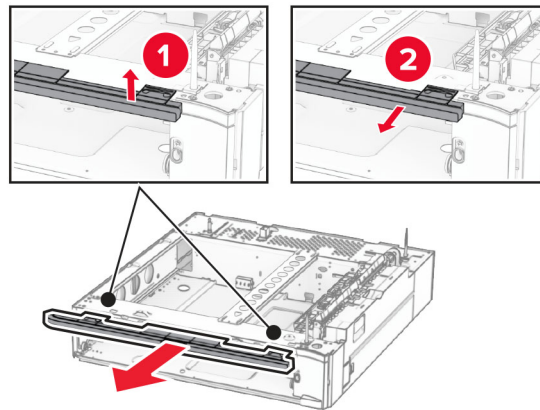
**4** חבר את מכסה המגש הימני.



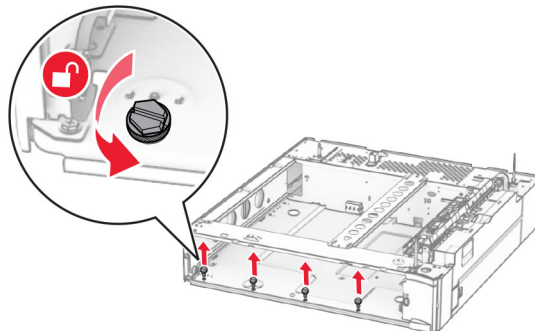
**5** משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גיליונות.



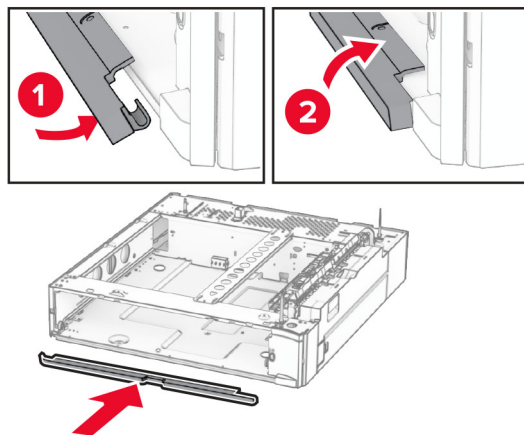
**6** הסר את מכסה המגש העליון.



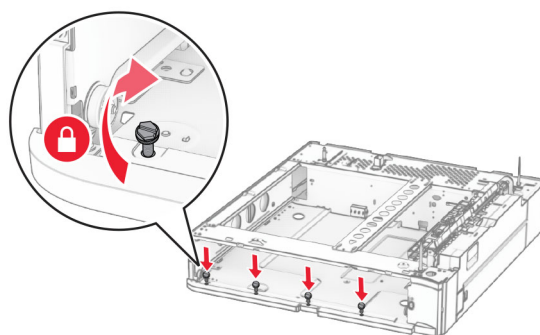
**7** הסר את הברגים.



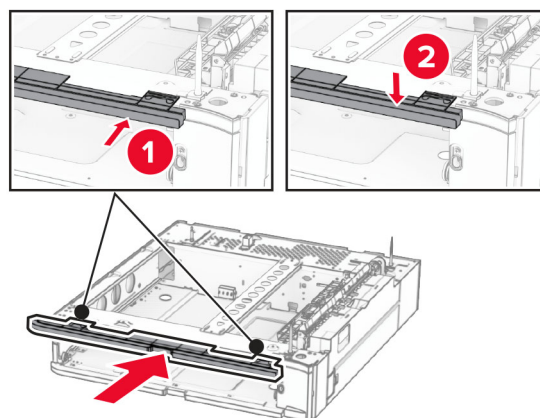
8 חבר את מכסה המגש התחתון.



9 הרכב את הברגים.

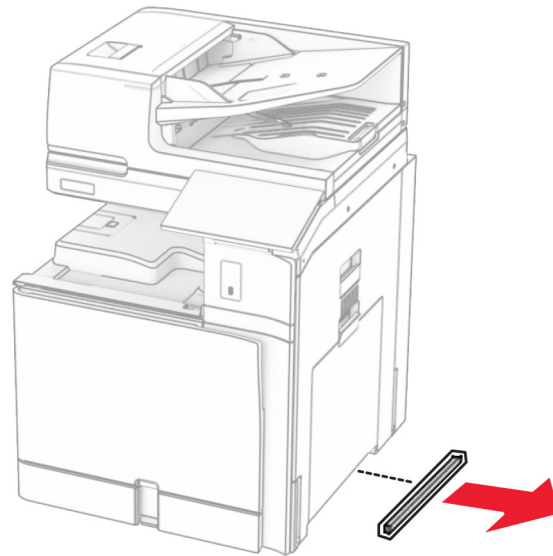


10 חבר את מכסה המגש העליון.



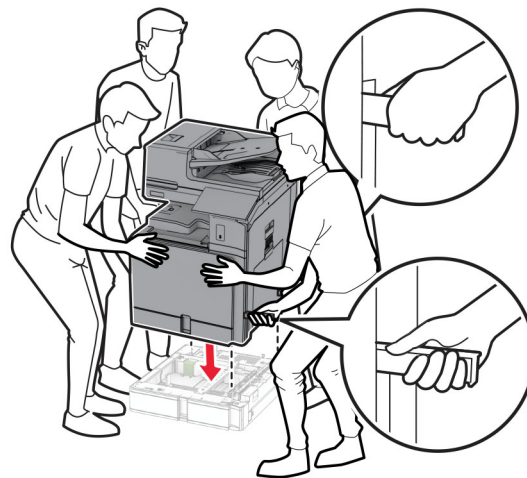
11 הכנס את הגוף הפנימי של המגש של 550 גיליונות

**12** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

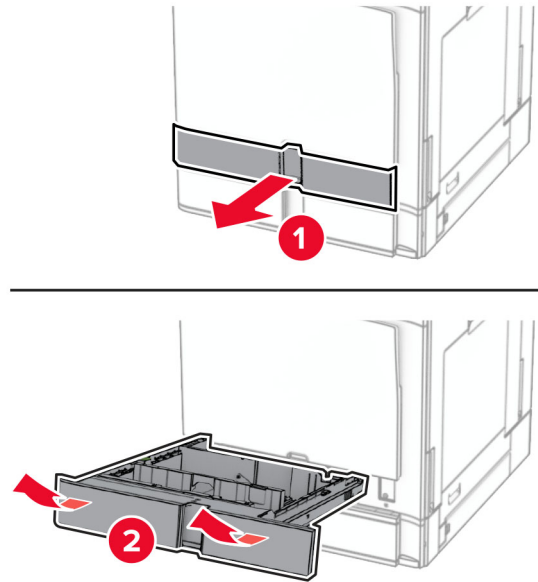


**13** יישר את המדפסת עם המגש ל- 550 גיליונות ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

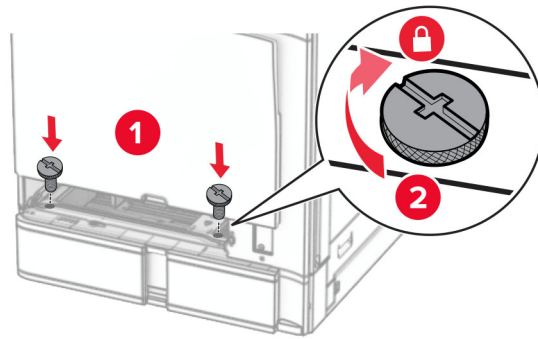
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שכדי להרים אותה בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר.



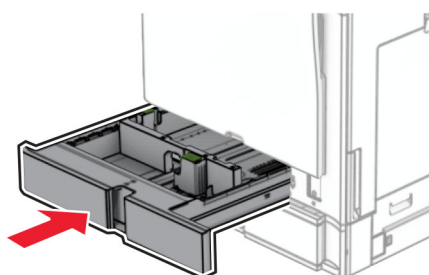
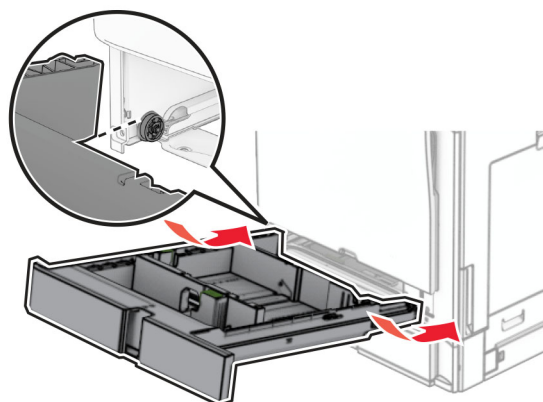
14 משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.



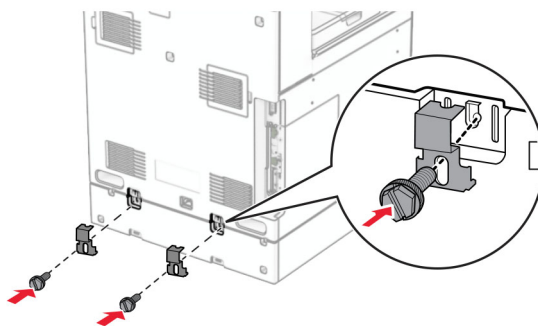
15 חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**16** הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.



**17** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**18** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**19** הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" [בעמוד 89](#).

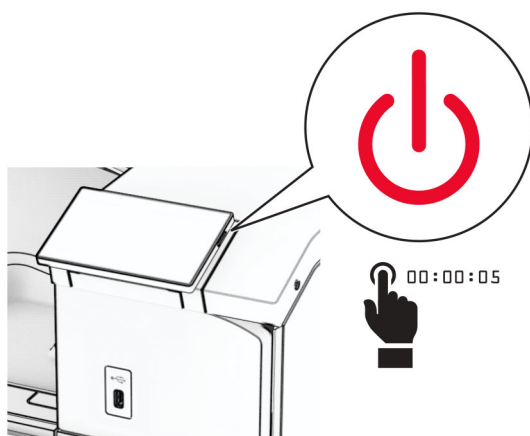
## התקנת מגש של 2x550 גליונות

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

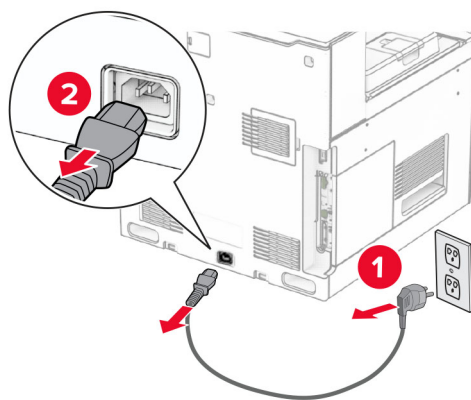
### הערות:

- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש אופציונלי של 550 גליונות. הצב את האופציה בתחתית התצורה.
- אם כבר מותקן מגש של 550 גליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי הצד של המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, ולאחר מכן הצב את המגש מעל אפשרות זו.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



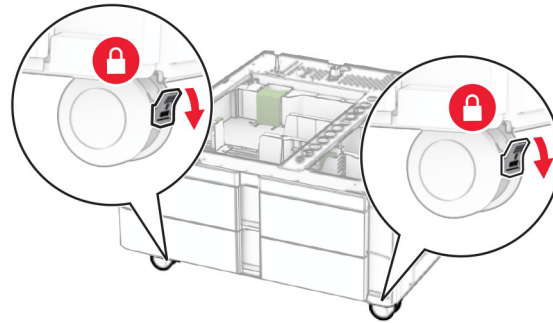
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



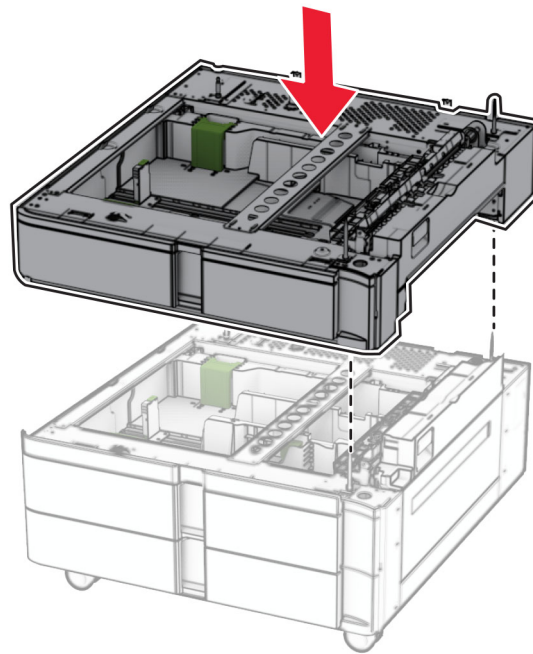
**3** הוצא את מגש של 2x550 גליונות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.



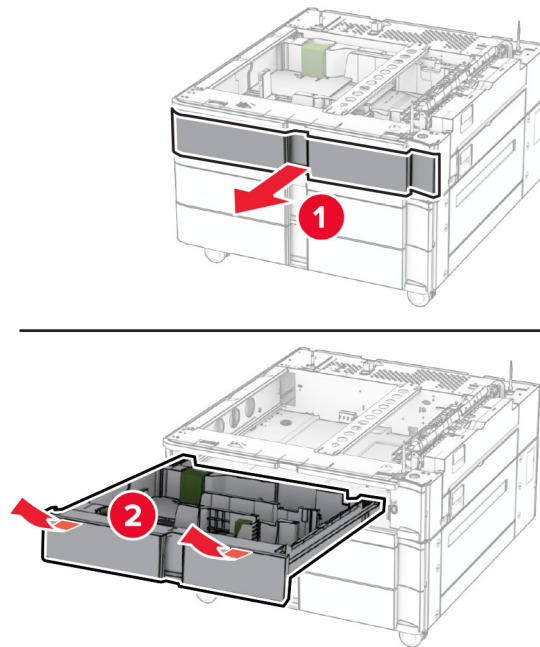
4 נעל את הגלגלים כדי למנוע תזוזה של ממגש 2x550.



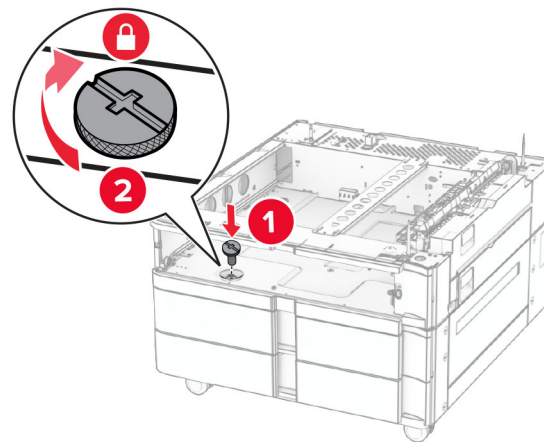
5 יישר את מגש 550 הגליונות עם מגש 2x550 גליונות ולאחר מכן הורד אותו למקומו.  
**הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמת המגש.

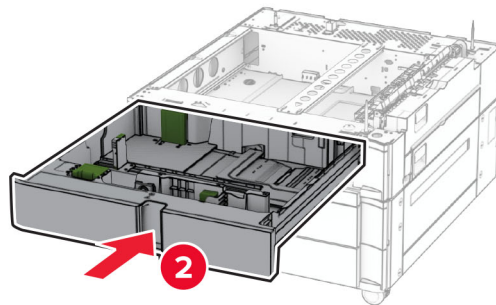
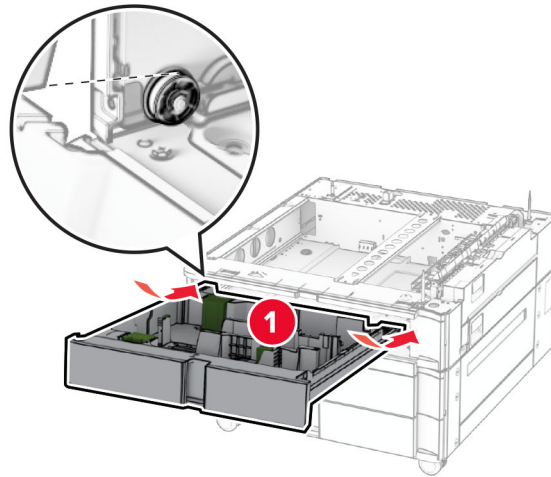
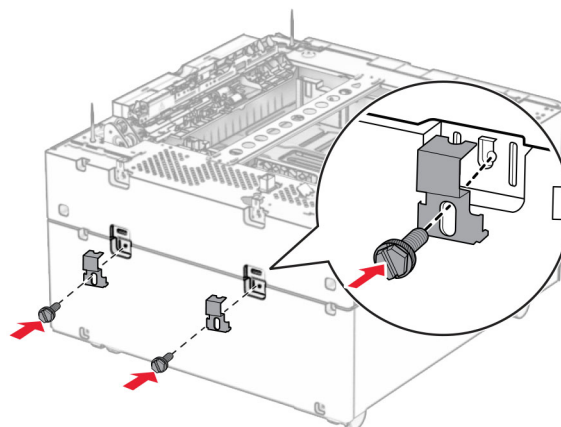


**6** משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גליונות.

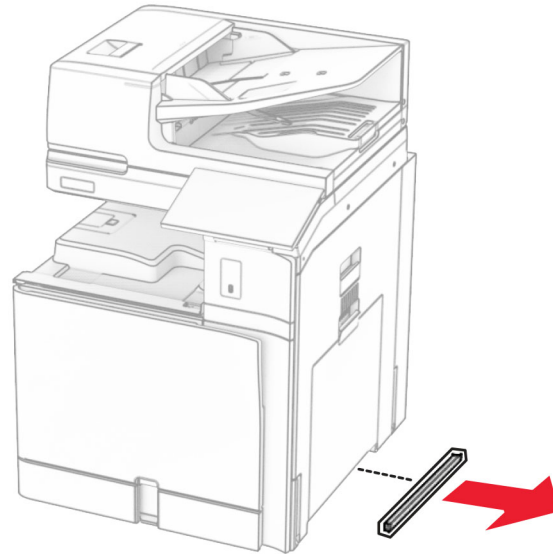


**7** אבטח את המגש של 550 הגליונות אל המגש של 2x550 גליונות.



**8 הכנס את הגוף הפנימי של המגש של 550 גליונות****9 חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גליונות אל המגש של 2x550 גליונות.**

**10** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

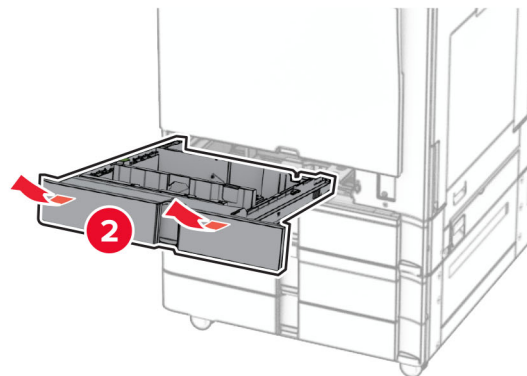
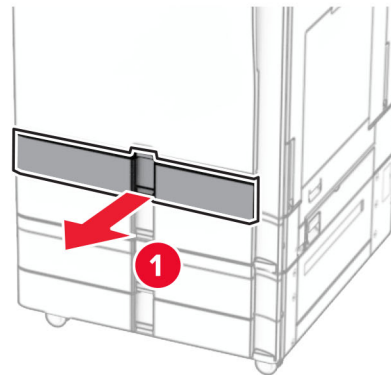


**11** ישר את המדפסת עם המגשים האופציונליים, והורד אותה למקומה.

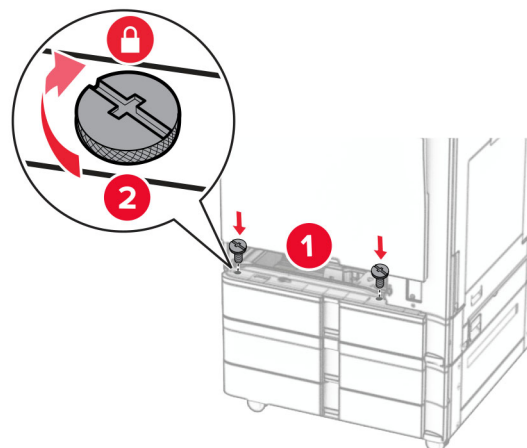
**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** אם משקל המדפסת גדול מ-20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



**12** משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.

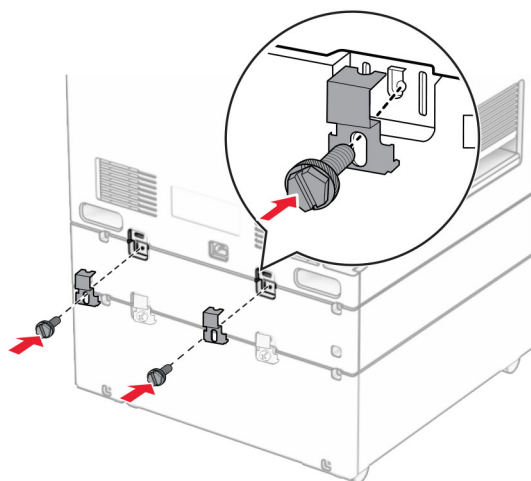


**13** חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**14** הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.

**15** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**16** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**17** הפעל את המדפסת.

הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 89](#).

## התקנת מגש עוקב של 2,000 גיליונות

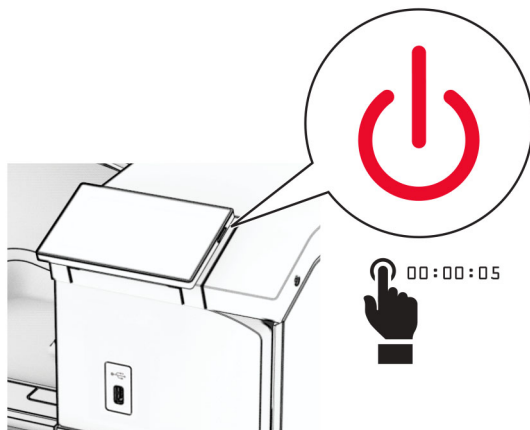
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערות:**

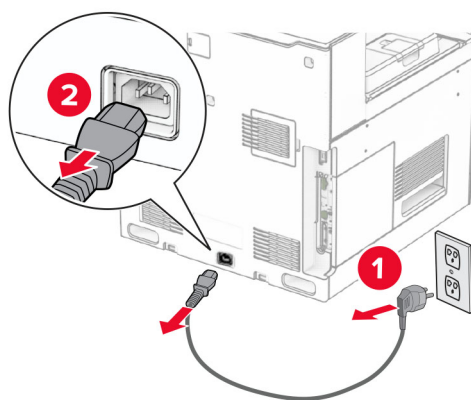
- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש אופציונלי של 550 גיליונות. הצב אופציה זו בתחתית התצורה.
- אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי הצד של המגש, הסר את כיסוי המגש התחתון, ולאחר מכן הצב את המגש מעל אפשרות זו.

• למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

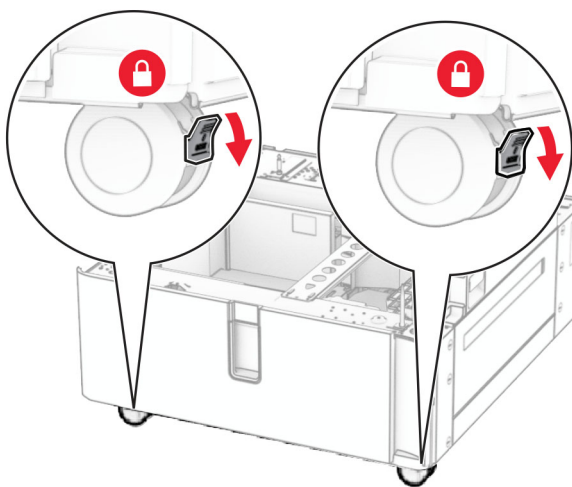


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



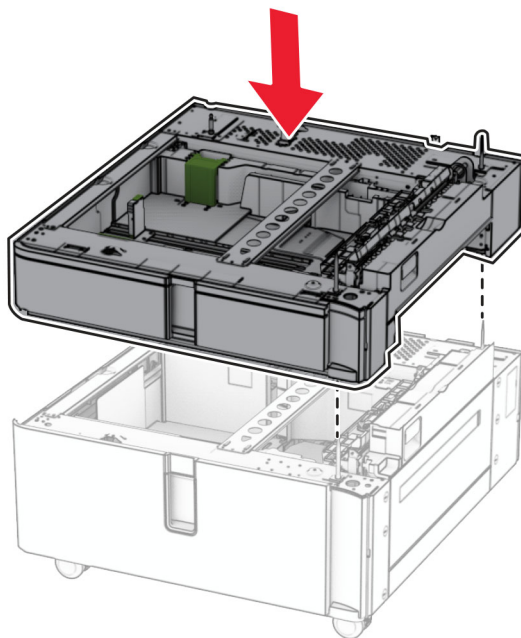
**3** הוצא את המגשים העוקבים מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**4** נעל את הגלגלים כדי למנוע תזוזה של המגשים העוקבים.



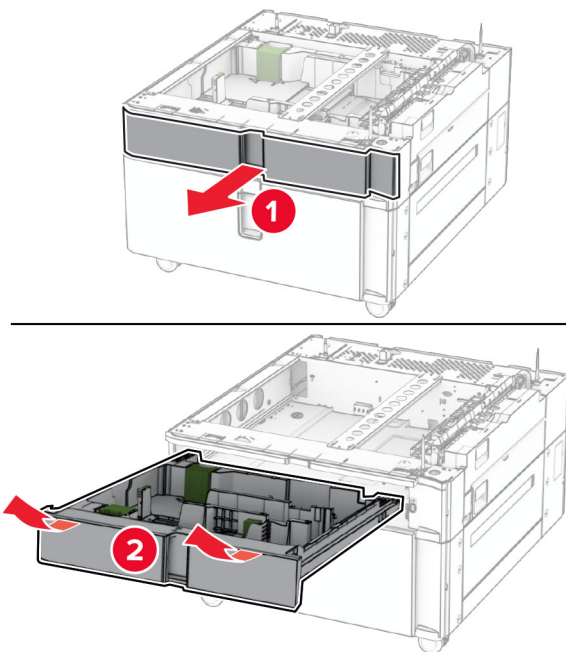
D

**5** יישר את המגש של 550 גיליונות עם המגשים העוקבים ולאחר מכן הורד אותו למקומו. **הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמת המגש.

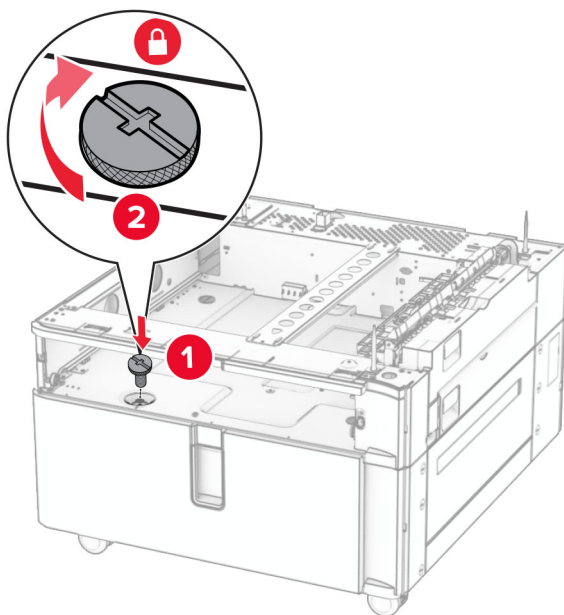




6 משוך את הגוף פנימי של המגש של 550 גיליונות.

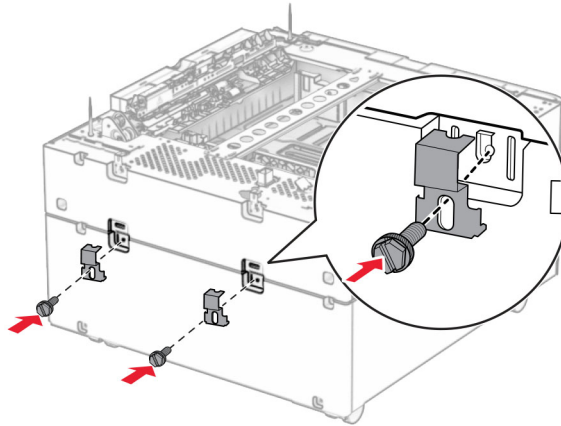


7 חבר את המגש של 550 גיליונות למגש העוקב.

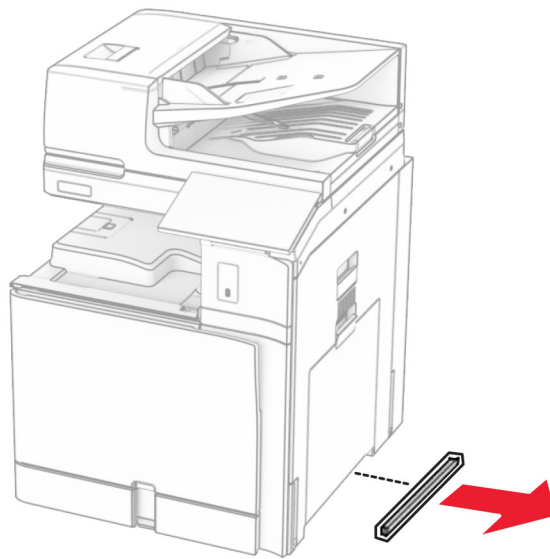


8 הכנס את הגוף הפנימי של המגש.

**9** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גליונות אל המגש העוקב.



**10** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.

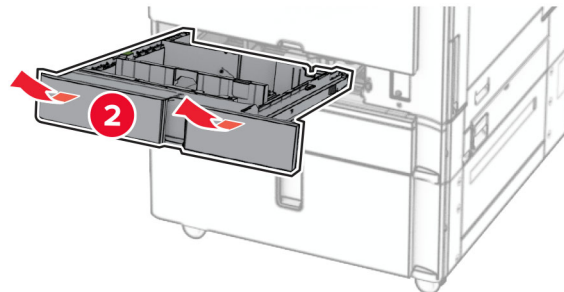
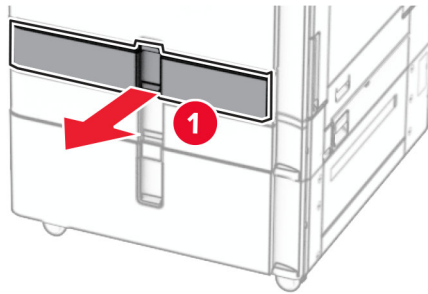


**11** ישר את המדפסת עם המגשים האופציונליים, והורד אותה למקומה.

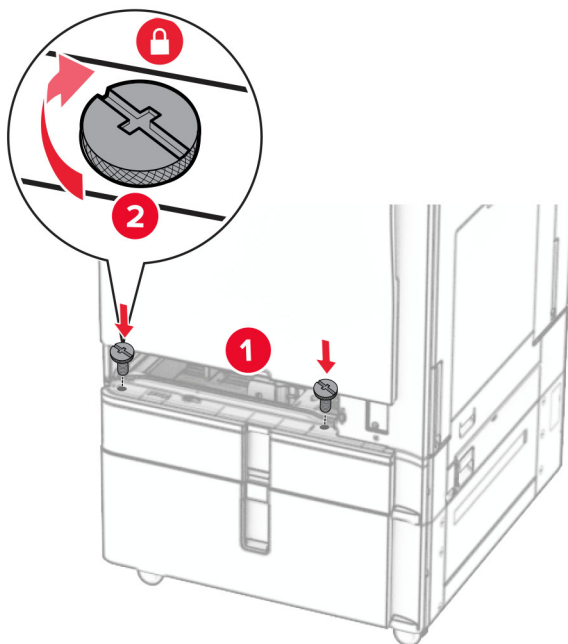
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת גדול מ-20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



12 משוך החוצה את המגש הסטנדרטי.

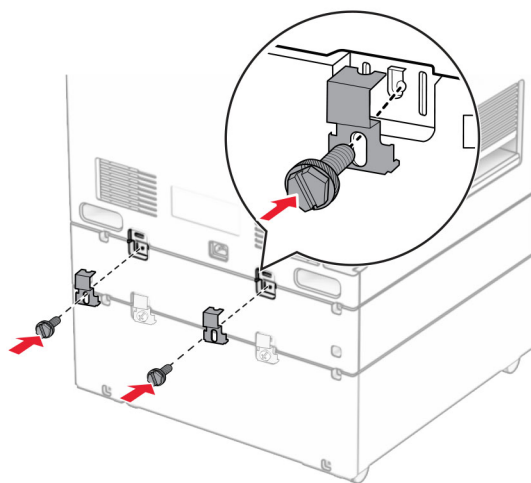


**13** חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**14** הכנס את המגש.

**15** חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



**16** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**17** הפעל את המדפסת.

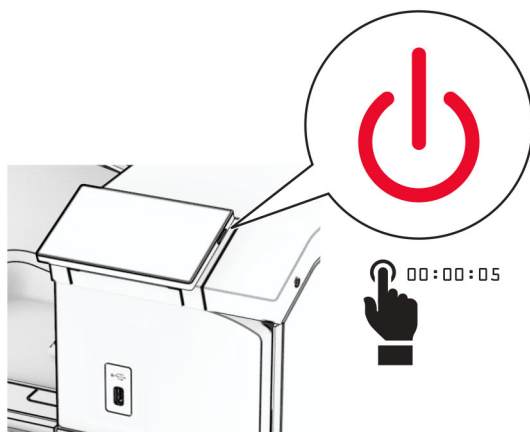
הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 89.

## התקנת הארונות

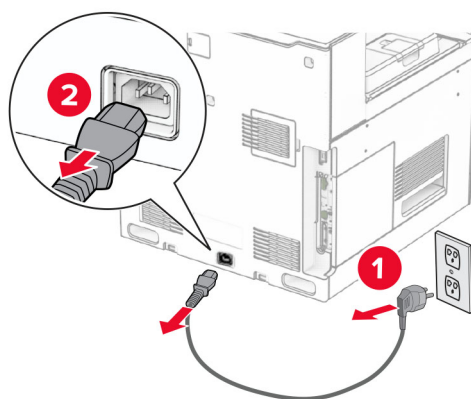
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

### הערות:

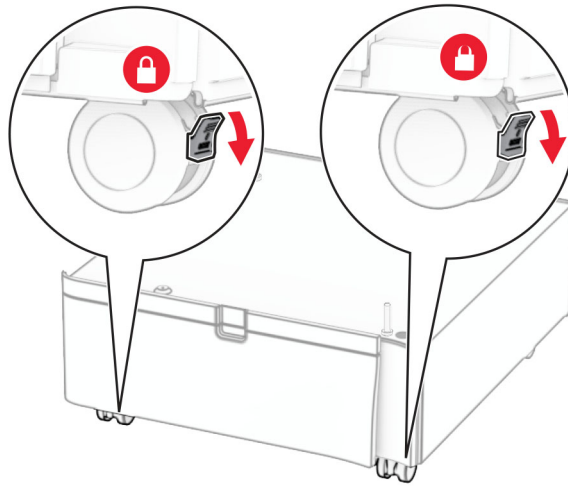
- יש להתקין אפשרות זו יחד עם מגש של 550 גיליונות. הצב אופציה זו בתחתית התצורה.
  - אם כבר מותקן מגש של 550 גיליונות, הסר את התקנת המגש, הסר את כיסוי התחתון, והצב אותו מעל אפשרות זו.
  - למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.
- 1 הוצא את הארונות מאריזתה והרכב אותה.
  - 2 כבה את המדפסת.



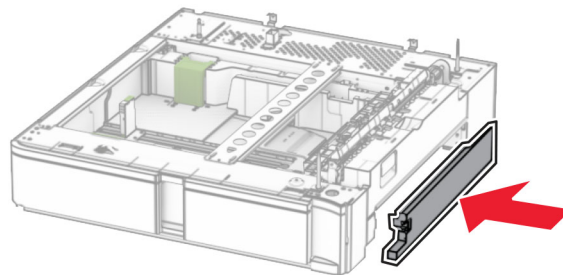
3 נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



**4** נעל את הגלגלים כדי למנוע מהארונית לזוז.

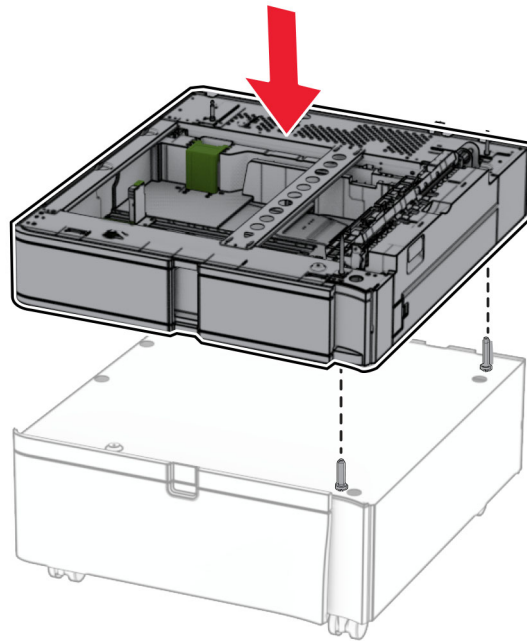


**5** חבר את כיסוי הצד של המגש של 550 גליונות.

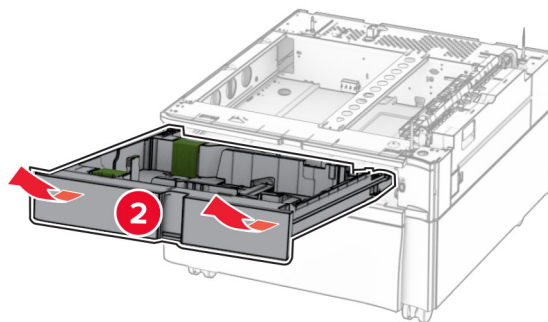
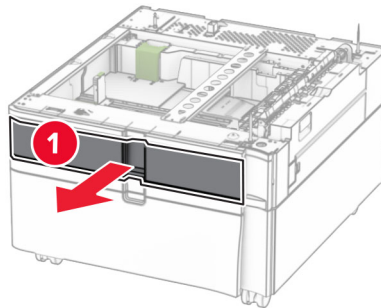


**6** ישר את המגש עם הארונית, ולאחר מכן הורד אותו למקומו.

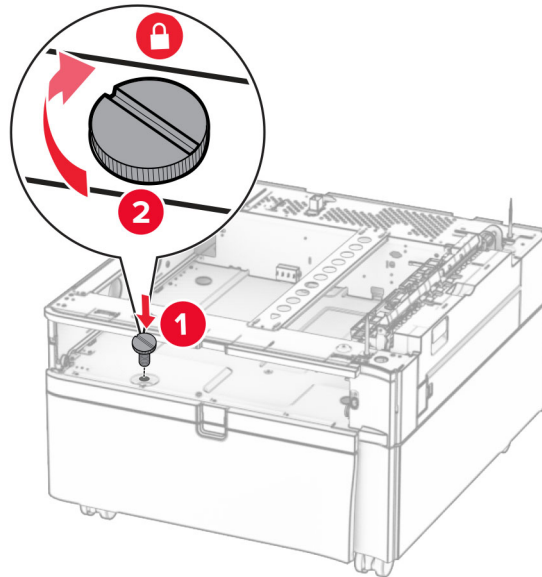
**הערה:** כדי למנוע נזק למגש, הקפד לאחוז בצד הקדמי ובצד האחורי בעת הרמתו.



7 משוך החוצה את הגוף הפנימי של המגש.

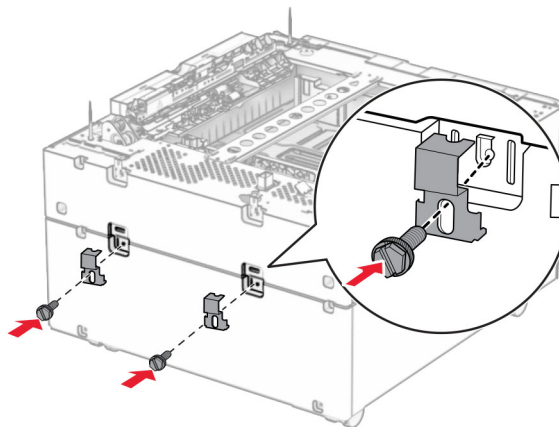


8 אבטח את המגש לארזית.



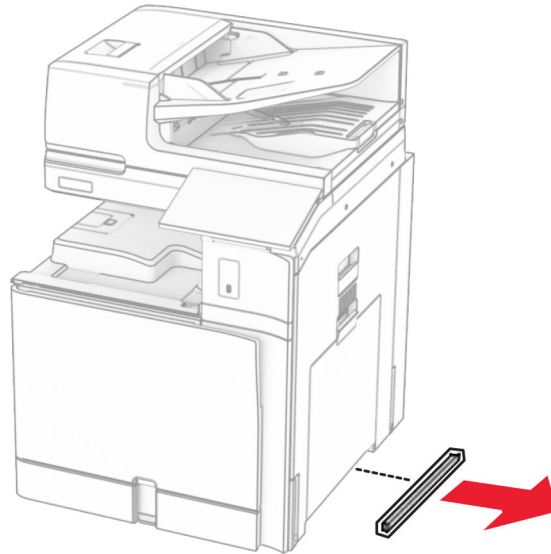
9 הכנס את הגוף הפנימי של המגש.

10 הדק את החלק האחורי של המגש לארזית.



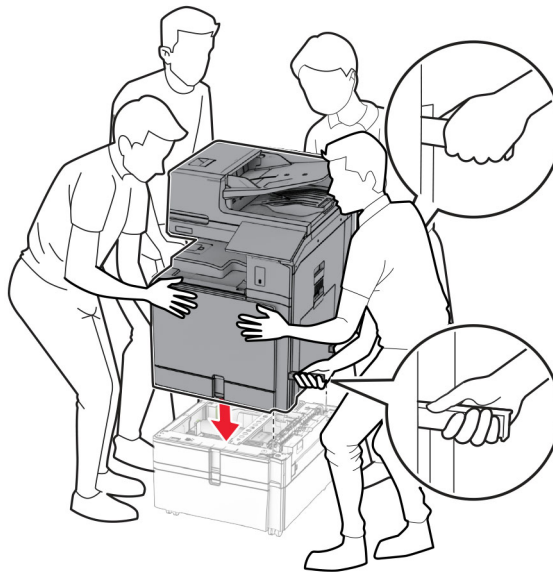


**11** הסר את המכסה שמתחת לצד ימין של המדפסת.



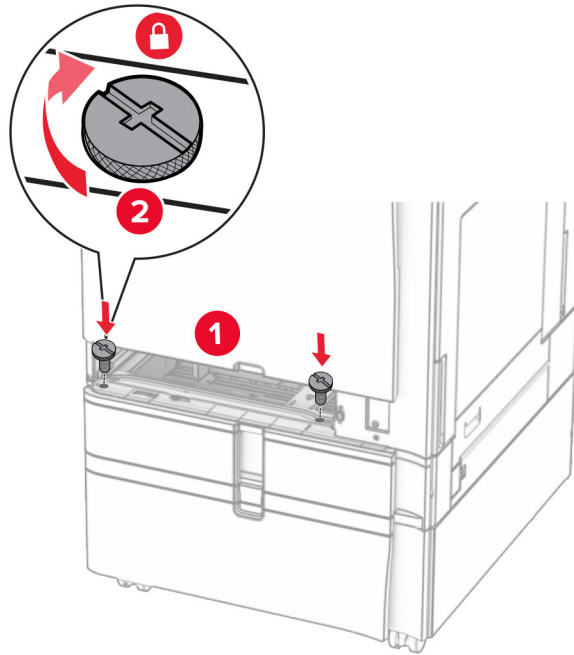
**12** ישר את המדפסת עם הארונית והמגש, ולאחר מכן הורד אותה למקומה.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת גדול מ- 20 ק"ג (44 ליברות), ייתכן שיידרשו שני אנשים או יותר כדי להרים אותה בבטחה.



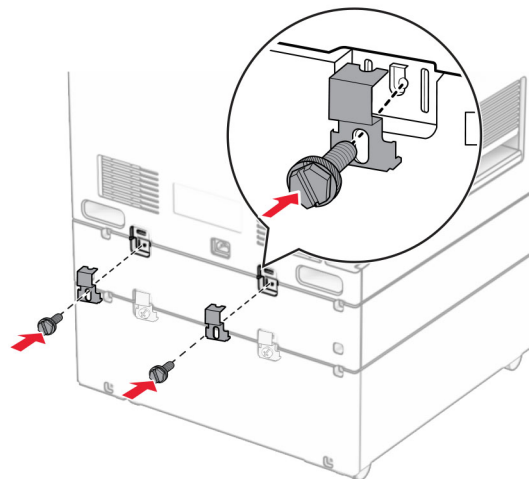
**13** משוך את גוף פנימי של המגש הרגיל החוצה.

14 חבר את המגש של 550 גיליונות למדפסת.



15 הכנס את הגוף פנימי של המגש הרגיל.

16 חבר את החלק האחורי של המגש של 550 גיליונות למדפסת.



17 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

⚠ **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

18 הפעל את המדפסת.

## התקנת מגש של 1500 גיליונות

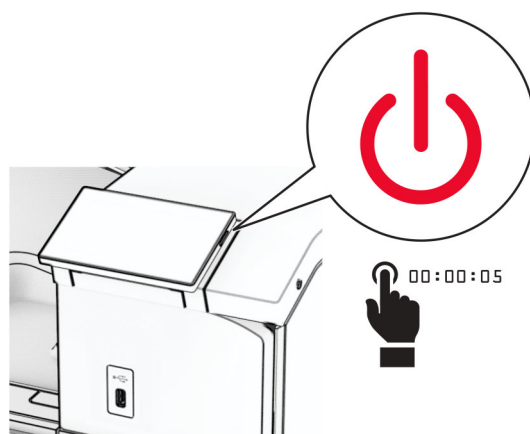
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

### הערות:

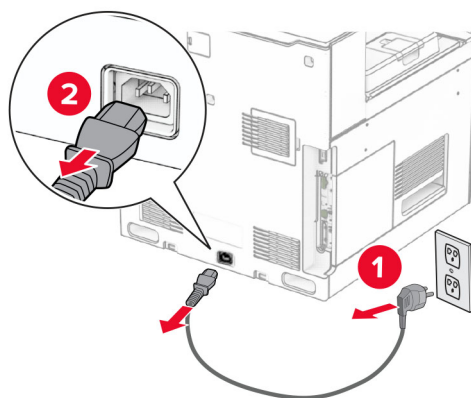
- לפני שתתקין אפשרות זו, ודא שכבר מותקנים מגש אופציונלי של 550 גיליונות ומגש של 2x500 גיליונות או מגש של 2000 גיליונות.
- למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

### הערה:

**1** כבה את המדפסת.

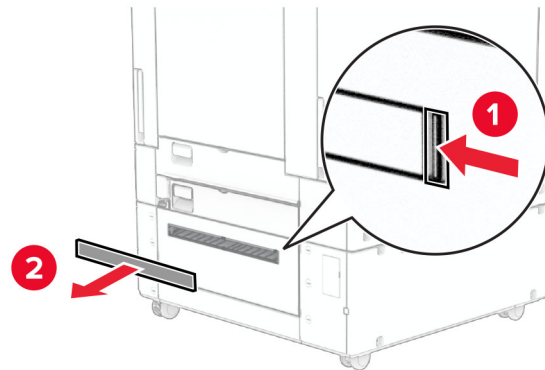


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

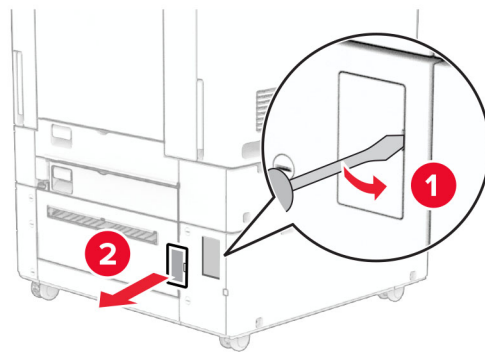


**3** הסר את מכסה החיבור.

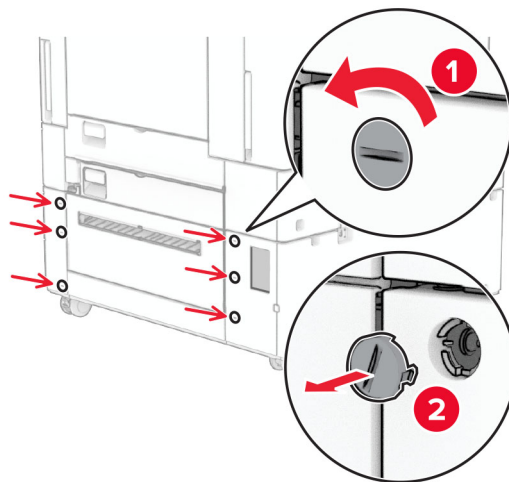
הערה: אל תזרוק את המכסה.



**4** הסר את מכסה היציאה.  
הערה: אל תזרוק את המכסה.

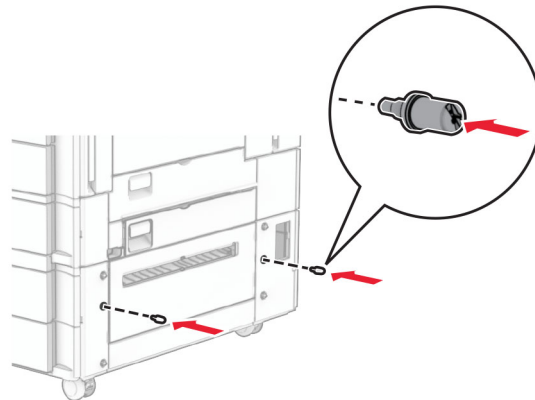


**5** הסר את מכסי הברגים מהמדפסת.  
הערה: אל תזרוק את מכסי הברגים.



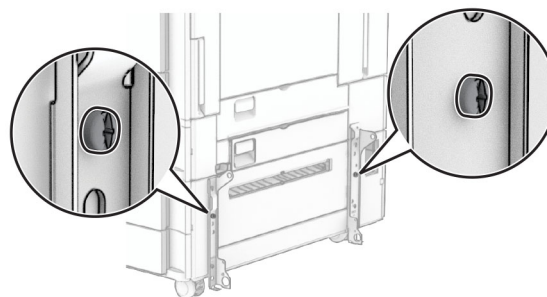
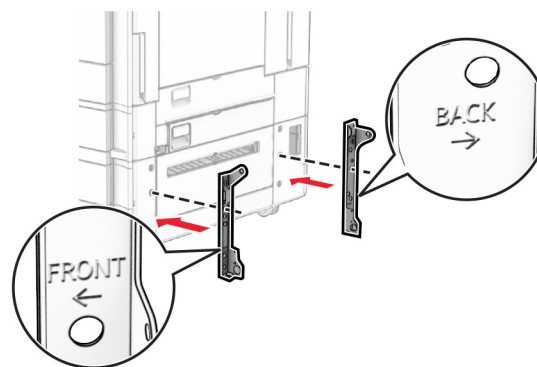
**6** הוצא את המגש של 1500 גליונות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

**7** הרכב את הברגים של תושבת ההרכבה.

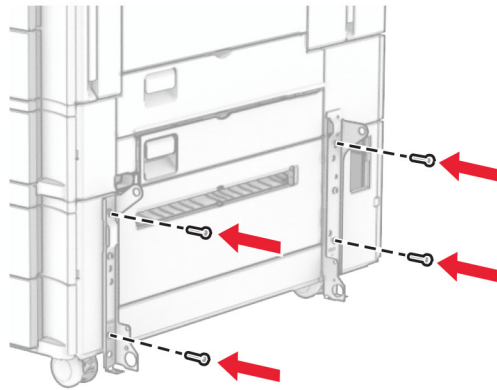


**8** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

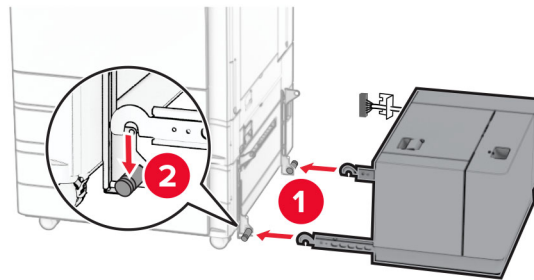
הערה: השתמש בתושבת ההרכבה וברגים שהגיעו עם המגש של 1,500 גיליונות.



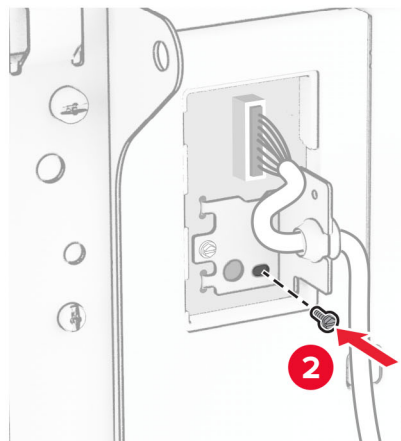
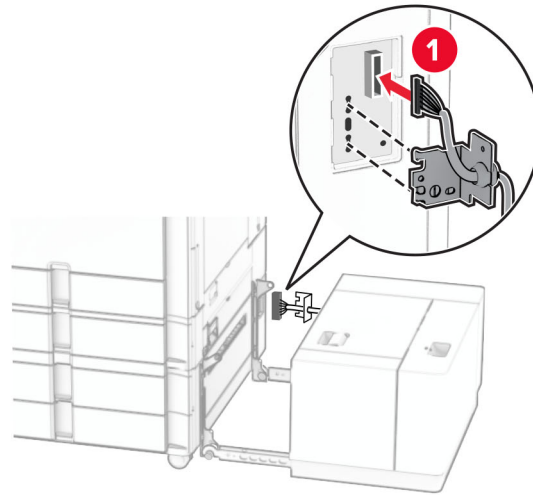
9 הרכב את הברגים שנותרו.



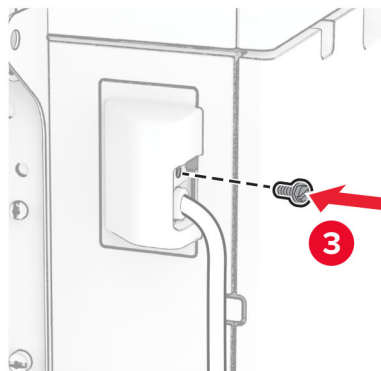
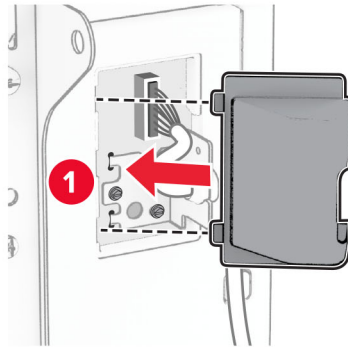
10 הרכב מגש של 1500 גליונות.



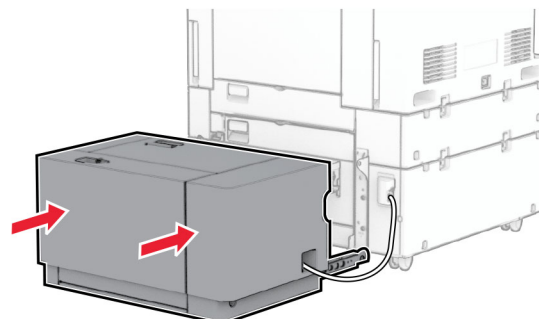
11 חבר את כבל המגש למדפסת.



**12** חבר את מכסה הכבל של המגש.



**13** החלק את המגש של 1500 גיליונות לכיוון המדפסת.





**14** חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**15** הפעל את המדפסת.

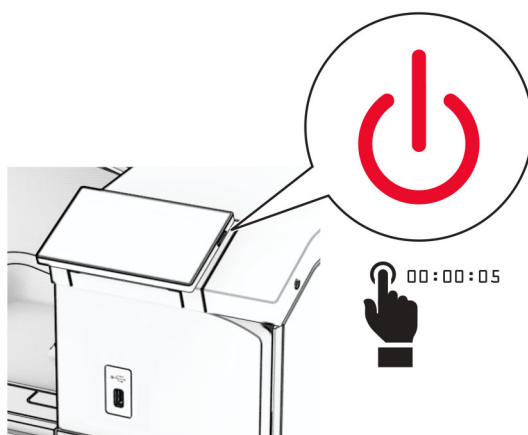
הוסף את המגש במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת"](#) בעמוד 89.

## התקנת יחידת גימור של סיכות

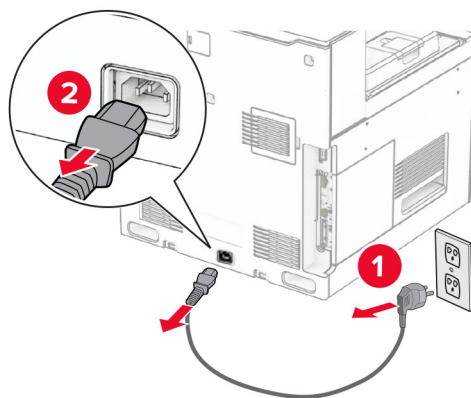
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

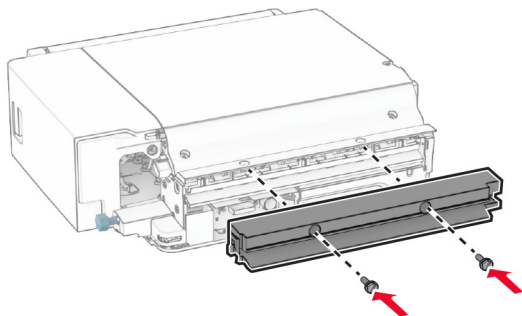


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

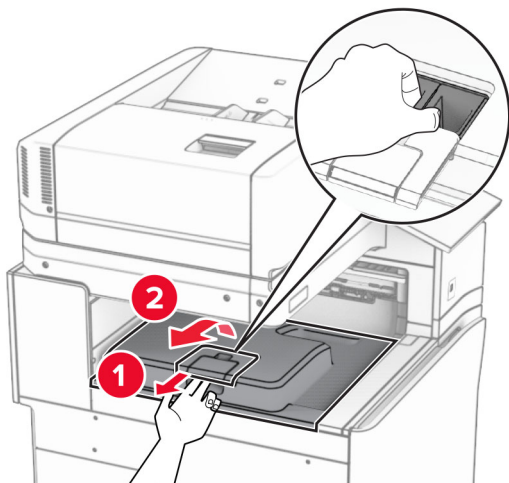


**3** הוצא את יחידת גימור הסיכות מאריזתה ולאחר מכן הסר את חומרי האריזה.

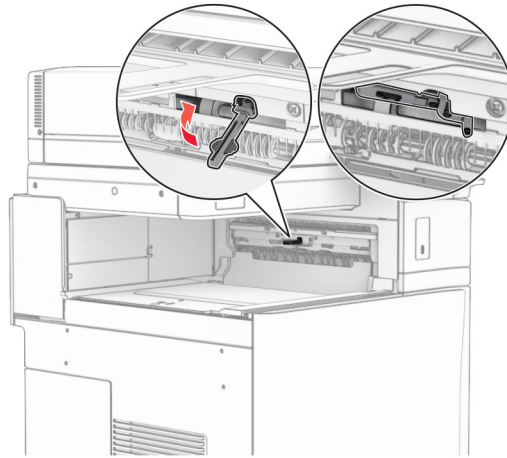
**4** התקן את מוביל ההזנה.



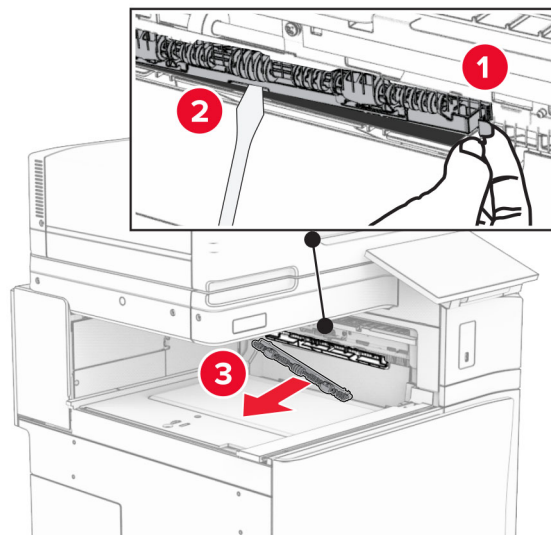
**5** הוצא את הסל הסטנדרטי.  
הערה: אל תזרוק את הסל.



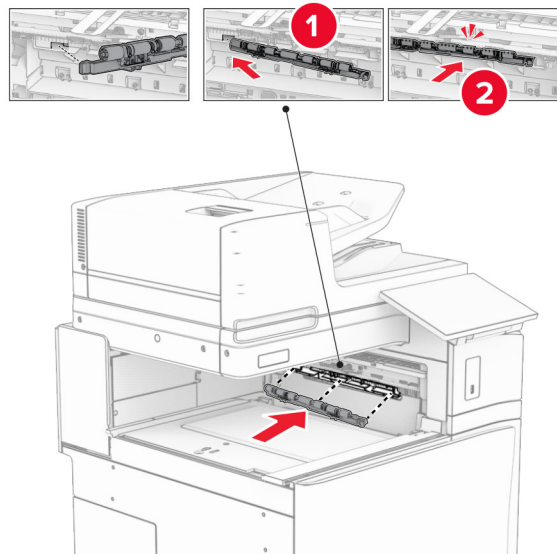
**6** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
הערה: בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



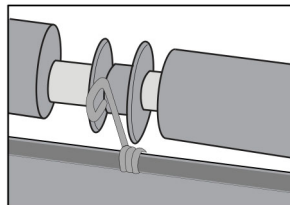
**7** הסר את גלגלת הגיבוי.  
הערה: אל תשליך את הגלגלת.



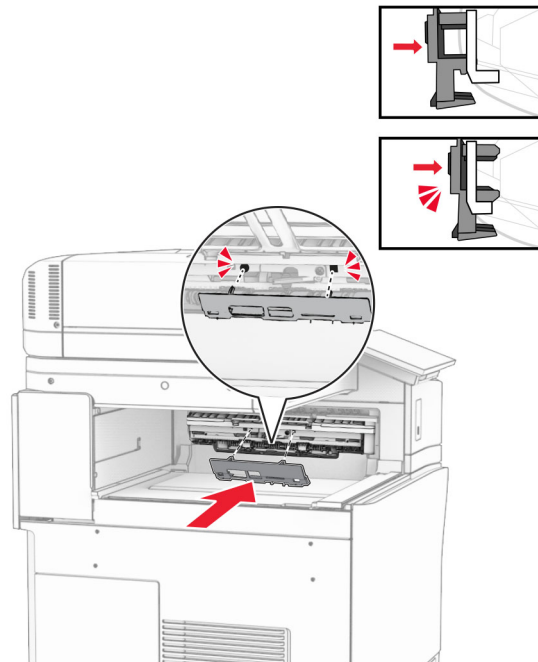
**8** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם יחידת הגימור של סיכות עד שהיא תיכנס בנקישה למקומה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

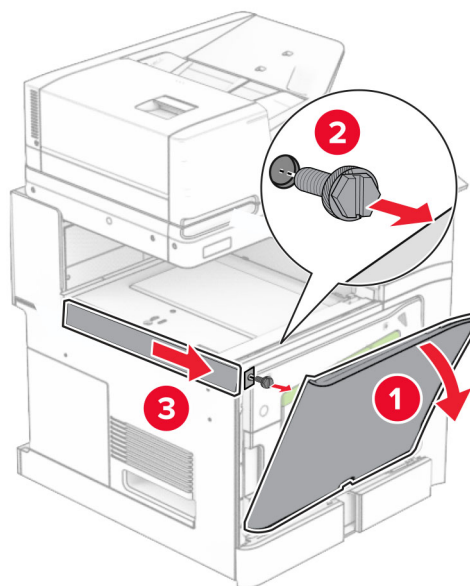


**9** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



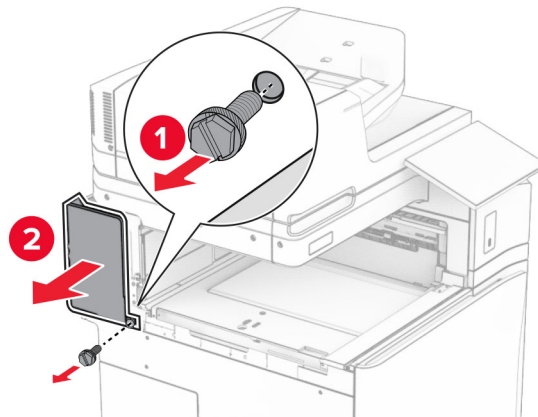
**10** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

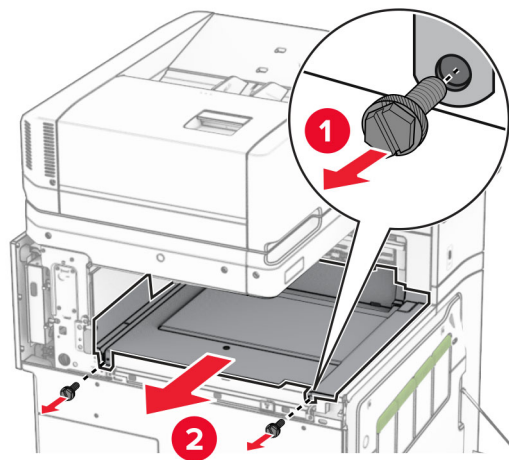


**11** הסר את המכסה האחורי משמאל.

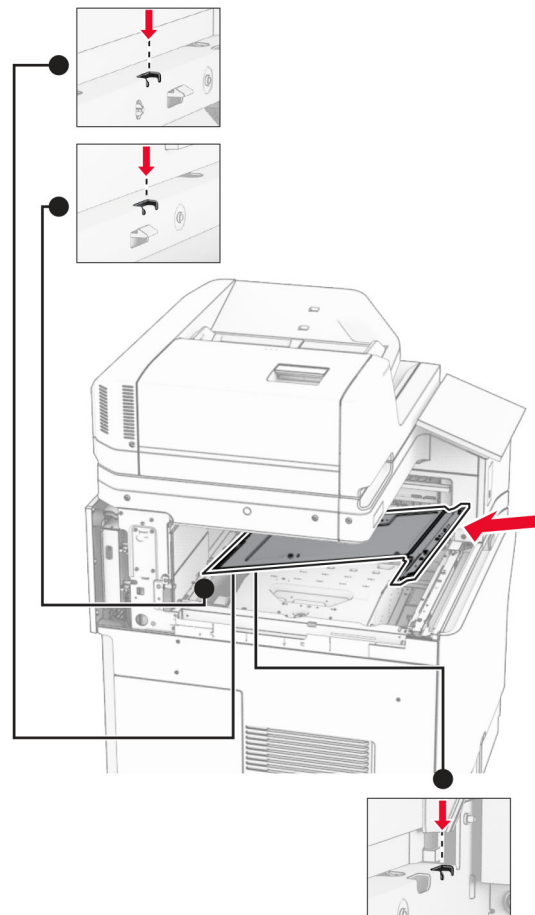
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



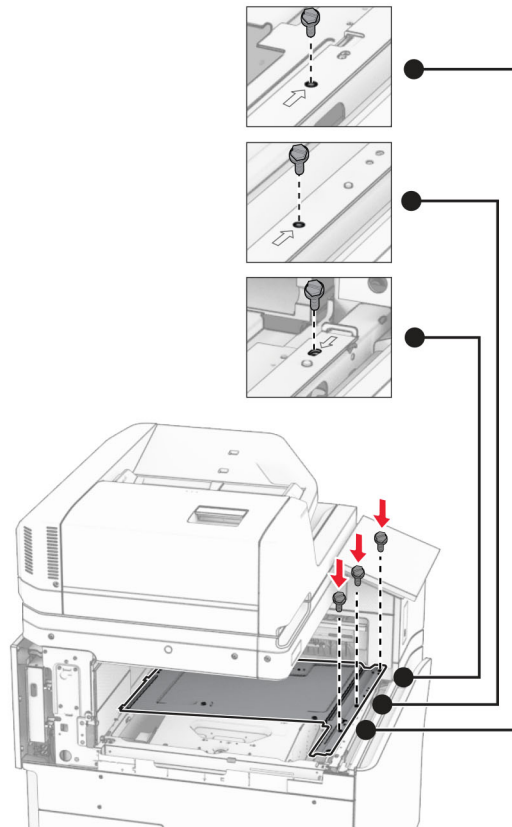
**12** הוצא את מכסה הסל הפנימי.  
הערה: אל תזרוק את המכסה.



**13** ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם יחידת גימור הסיכות ולאחר מכן הכנס אותו.

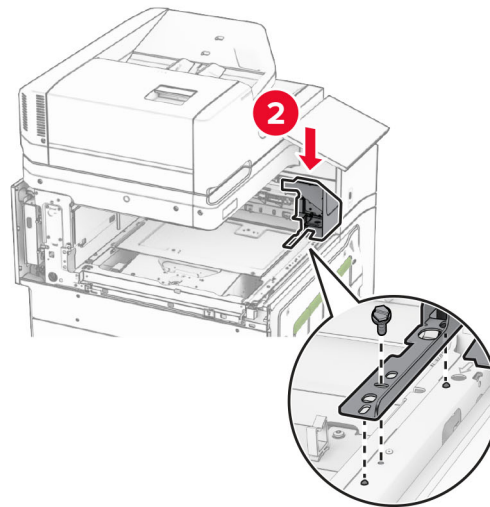
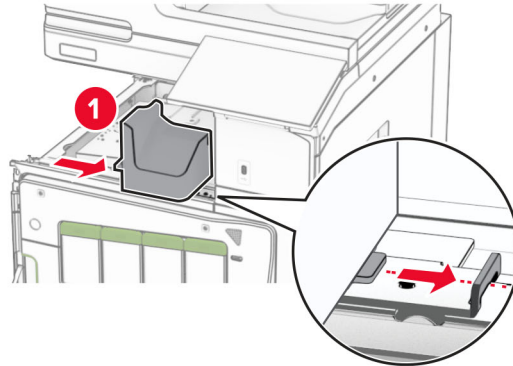


14 הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.

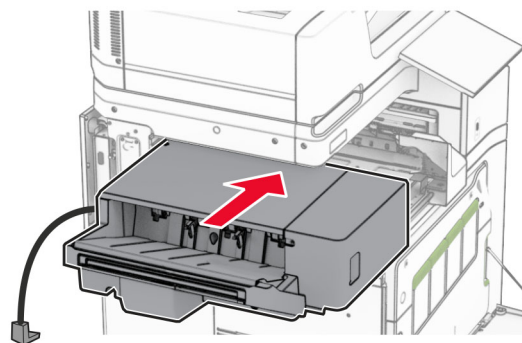




**15** חבר את המחונן של יחידת גימור הסיכות.

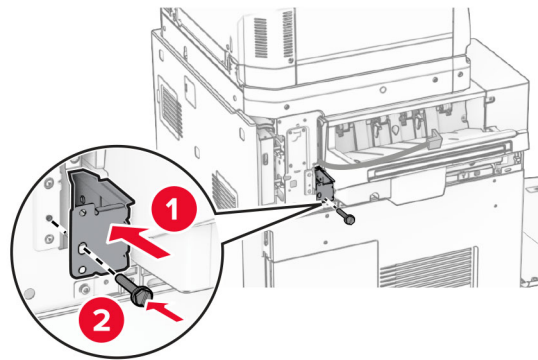


**16** הכנס את יחידת גימור הסיכות.

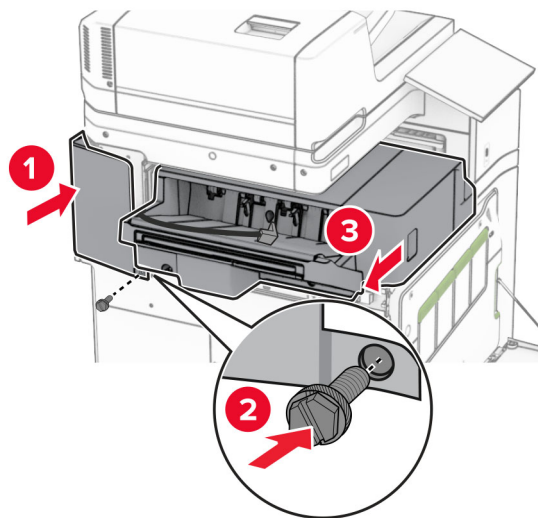


**17** התקן את תושבת ההרכבה כדי לאבטח את יחידת הגימור למדפסת.

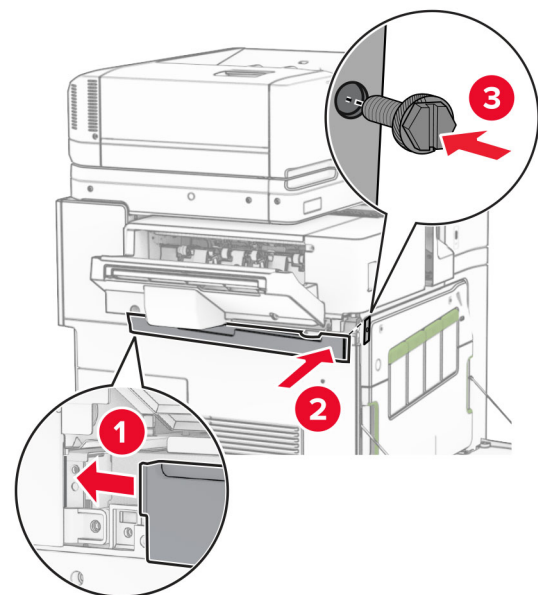
**הערה:** השתמש בבורג שהגיע עם יחידת הגימור.



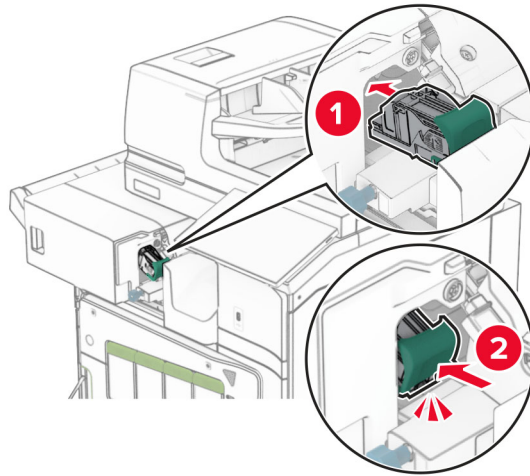
**18** חבר את הכיסוי האחורי השמאלי ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.



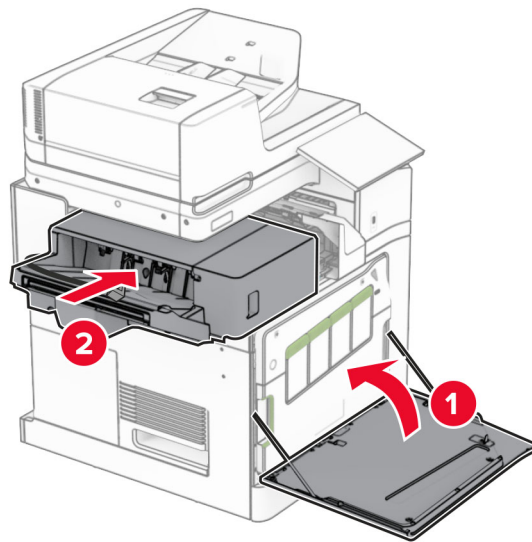
**19** חבר את כיסוי הקישוט העליון השמאלי שהגיע עם יחידת הגימור.



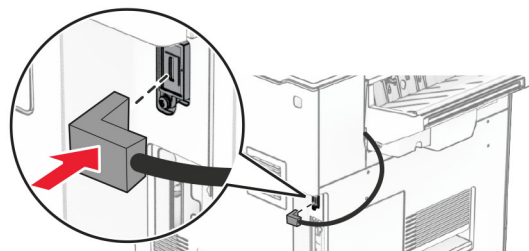
**20** הכנס את מחסנית הסיכות עד שהיא תינעל במקומה בנקישה.



**21** סגור את דלתית החזית ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור לכיוון המדפסת.



**22** חבר את כבל האפשרות למדפסת.



**23** חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

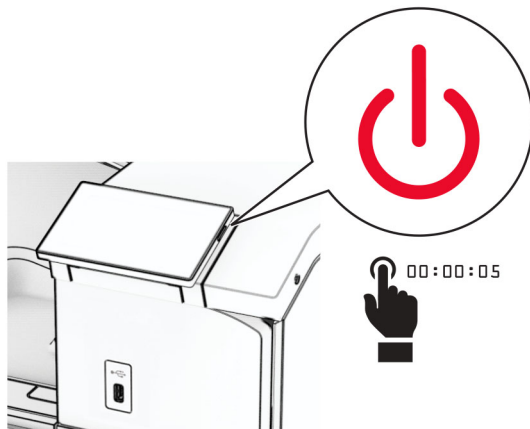
**24** הפעל את המדפסת.

הוסף את יחידת הגימור למנהל התקן המדפסות כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 89](#).

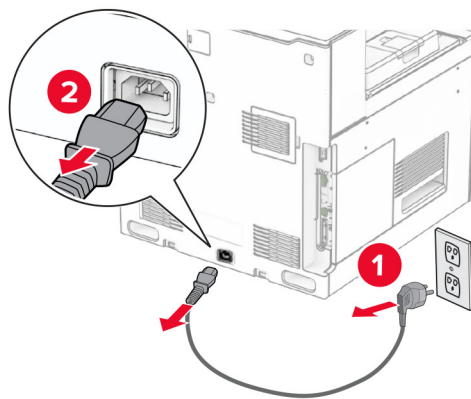
## התקנת מערום הקיזוז

**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**1** כבה את המדפסת.

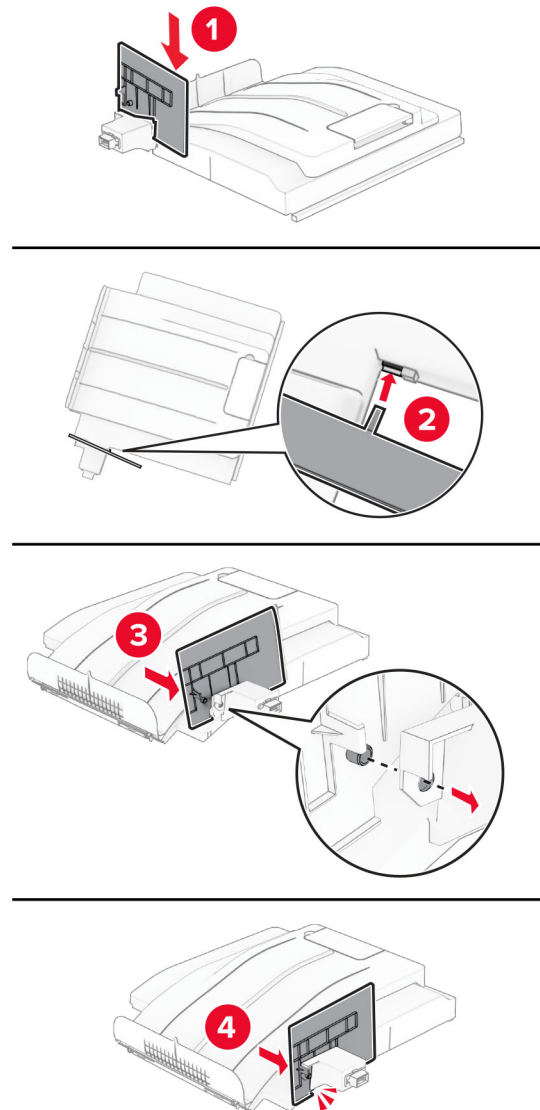


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



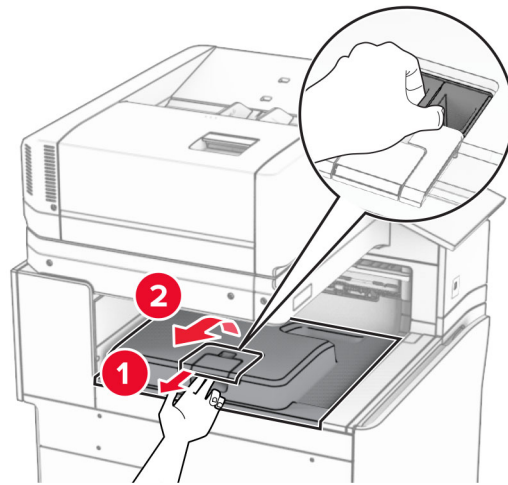
**3** הוצא את מערום הקיזוז מהאריזה ולאחר מכן הסר את חומרי האריזה.

**4** חבר את המכסה האחורי הפנימי למערום הקיזוז.

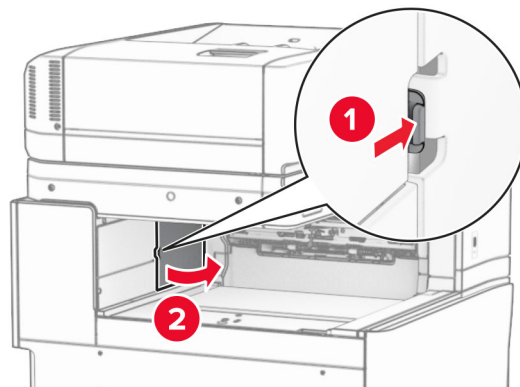


**5** הוצא את הסל הסטנדרטי.

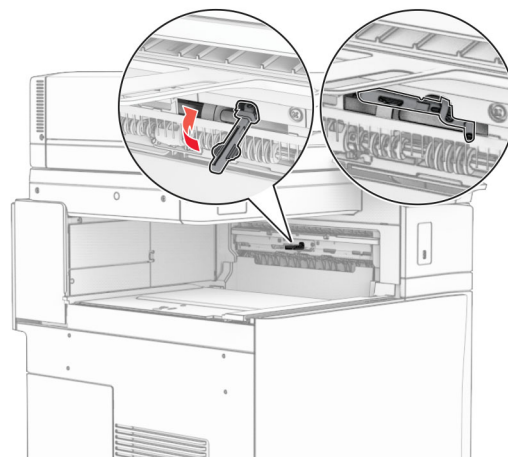
**הערה:** אל תזרוק את הסל.



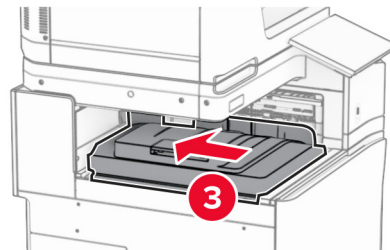
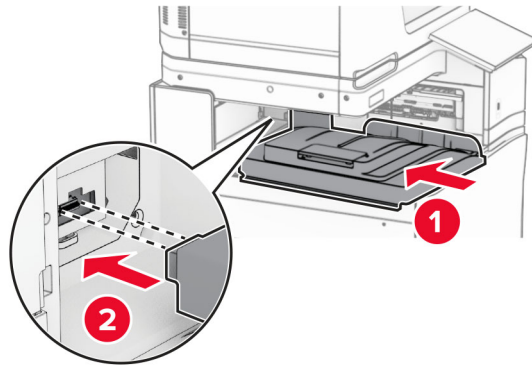
**6** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.  
הערה: אל תזרוק את המכסה.



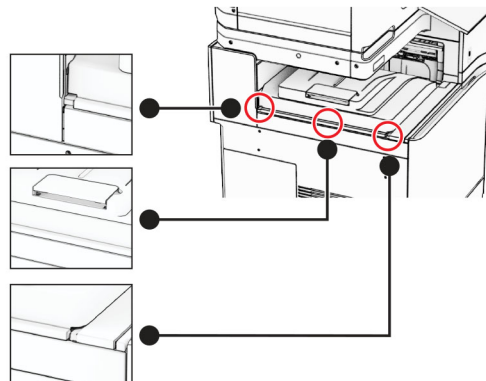
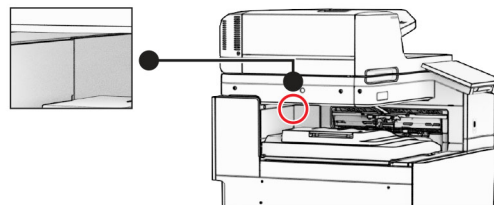
**7** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.



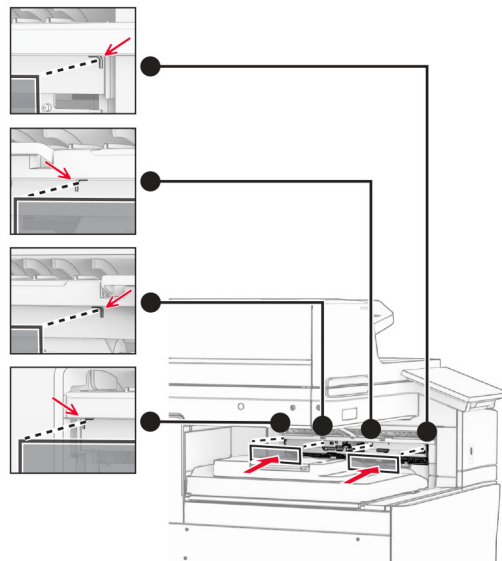
8 ישר ולאחר מכן הרכב את מערום הקיזוז למדפסת.



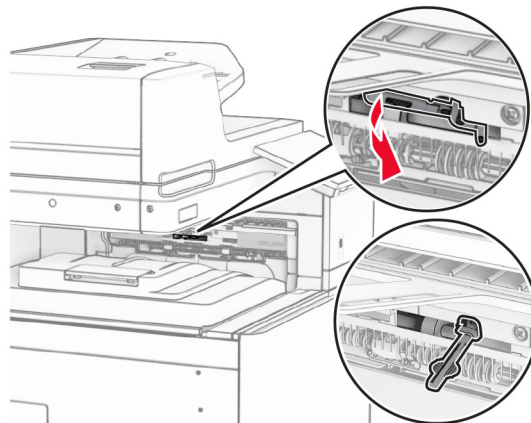
**הערה:** הקפד שהחלקים יהיו מחוברים היטב ומיושרים למדפסת.



**9** חבר את רצועות המגן של מערום הקיזוז למדפסת.

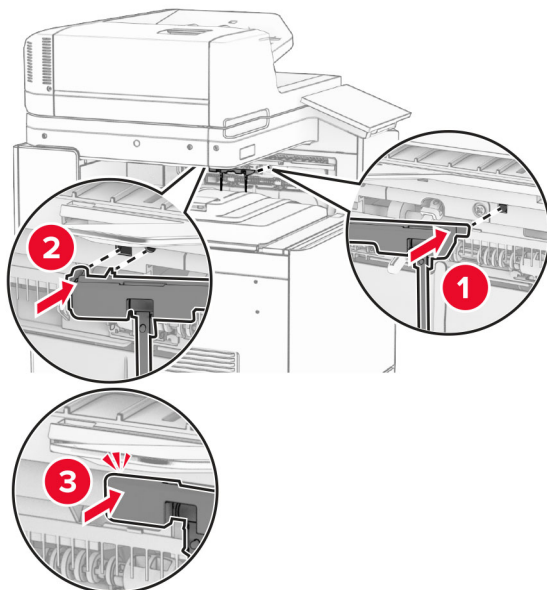


**10** הצב את דגל סל היציאה במקום פתוח.





**11** חבר את מכסה דגל הסל עד אשר יינעל בנקישה במקומו.



**12** חבר קצה אחד של כבל החשמל של המדפסת למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

**13** הפעל את המדפסת.

הוסף את יוצר הערימות למנהל התקן המדפסת כדי שיהיה זמין למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 89](#).

## הרכבת מוביל הנייר עם אפשרות קיפול

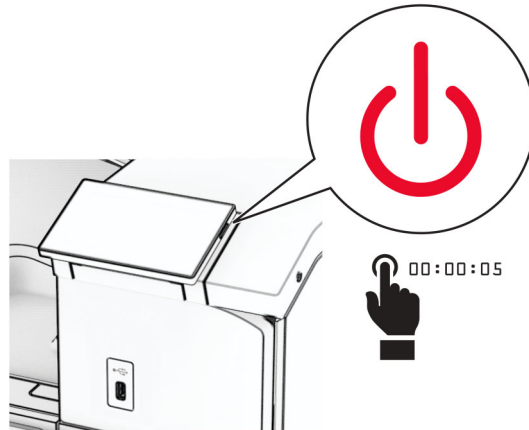
**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערות:**

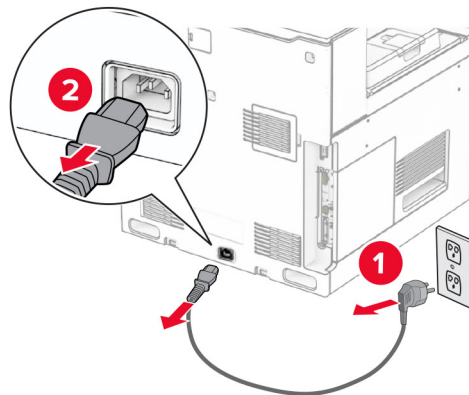
- את האפשרות הזו אפשר להתקין עם יחידת גימור של סיכות ומחורר או עם יחידת גימור לחוברות.

• למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



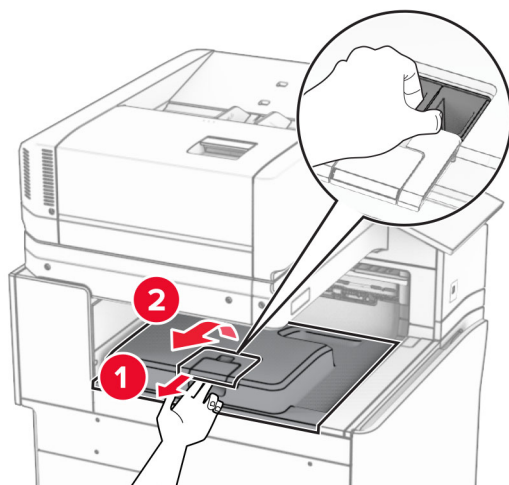
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



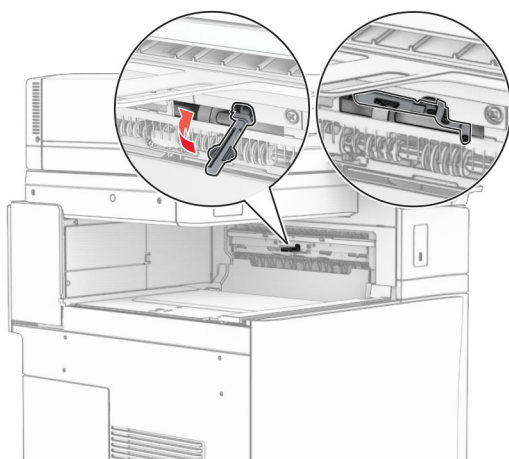
**3** הוצא מהאריזה את מוביל הנייר עם אפשרות קיפול ולאחר מכן סלק את כל חומר האריזה.

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

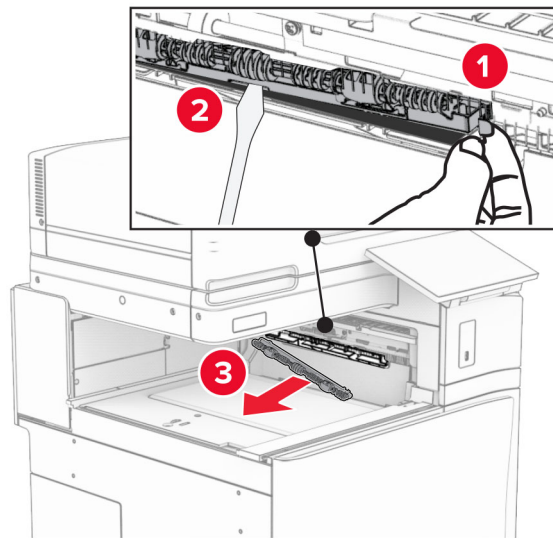
**הערה:** אל תזרוק את הסל.



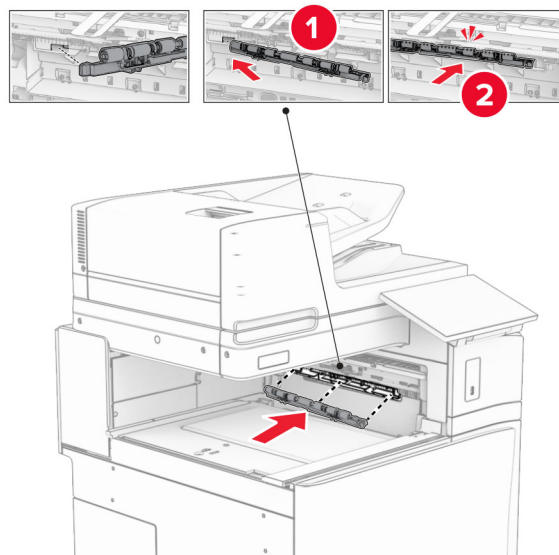
**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



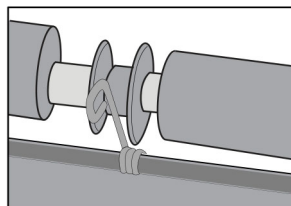
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.



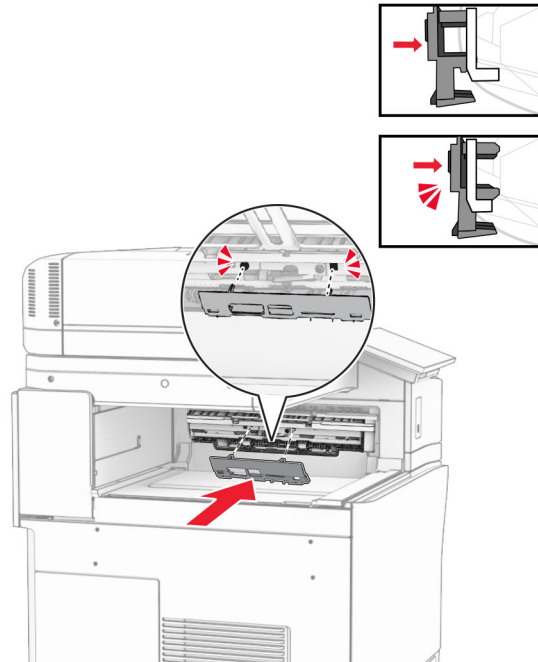
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם האופציה עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

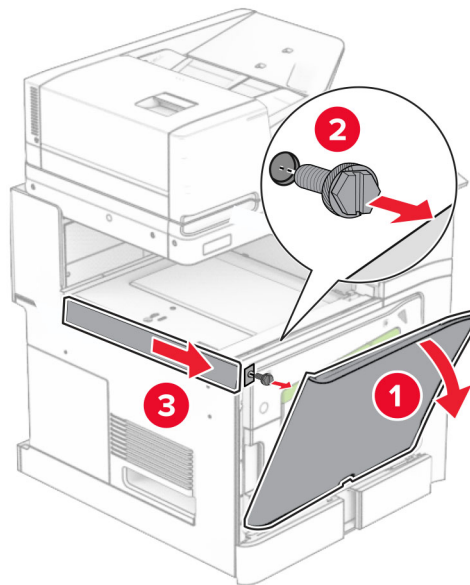


**8** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

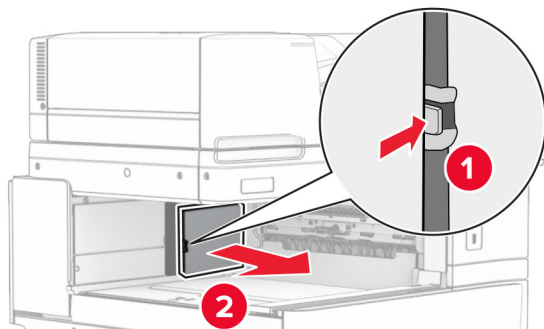
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



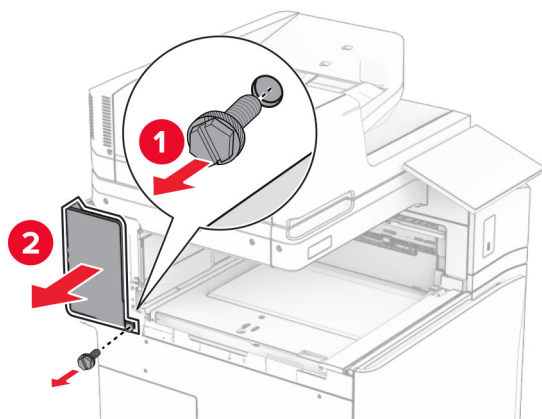
**10** סגור את הדלת הקדמית.

**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

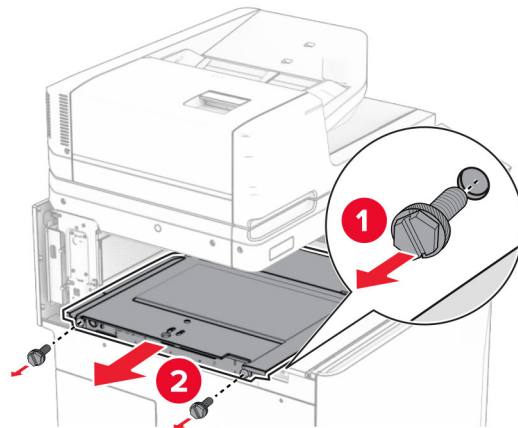
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



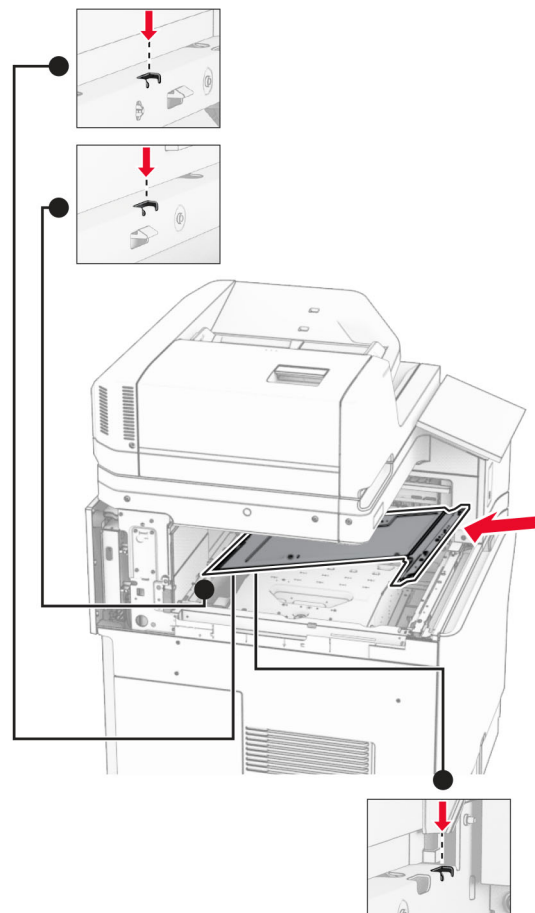
**12** הסר את המכסה האחורי משמאל.  
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



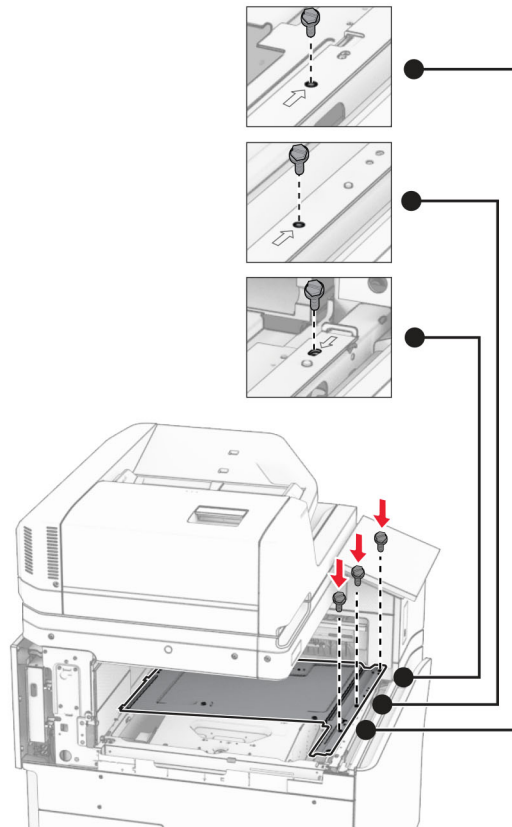
**13** הוצא את מכסה הסל הפנימי.  
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**14** ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם האביזר ולאחר מכן הכנס אותו.

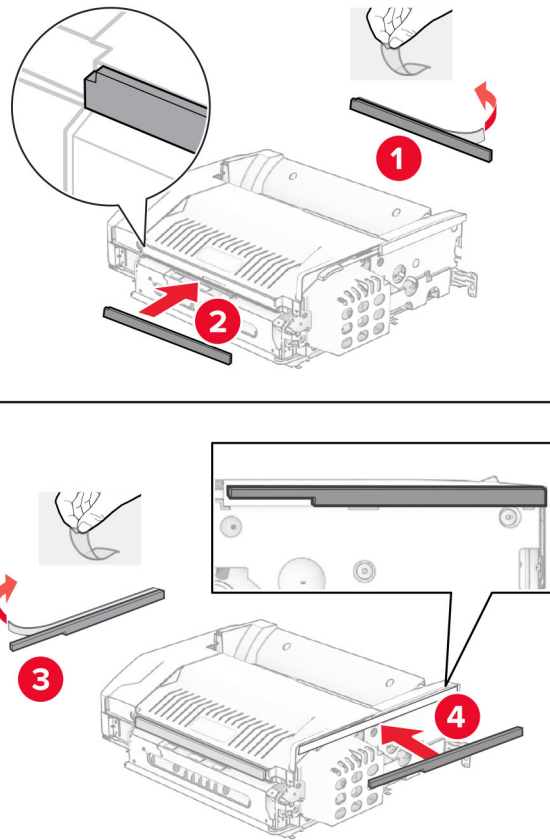


**15** הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.

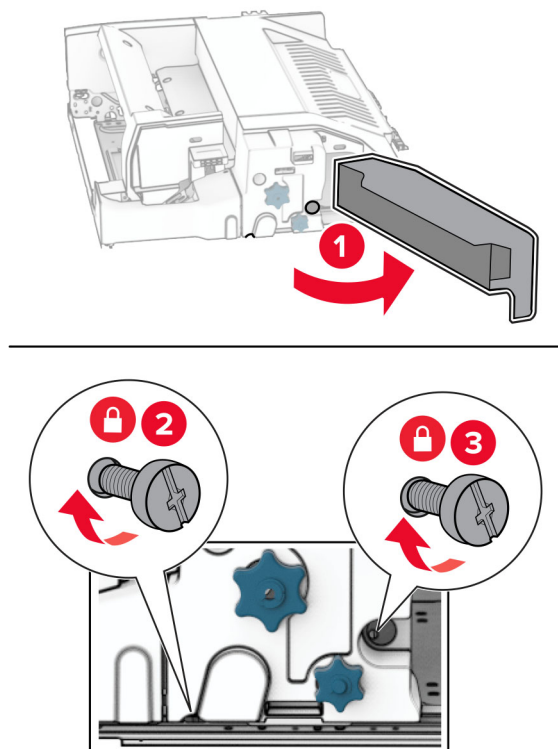




**16** הצמד את חתיכות סרט הקצף לאביזר.

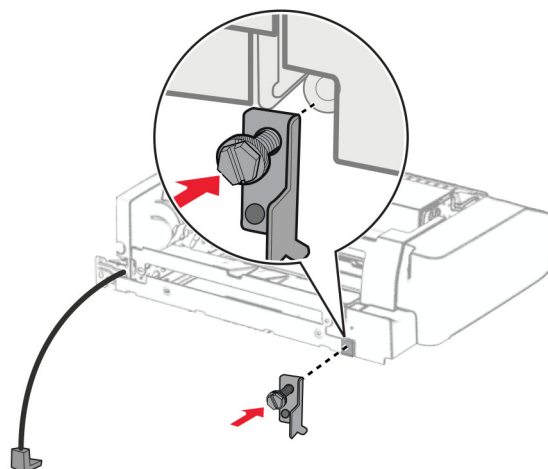


**17** פתח את הדלתית F ולאחר מכן הדק את הברגים.



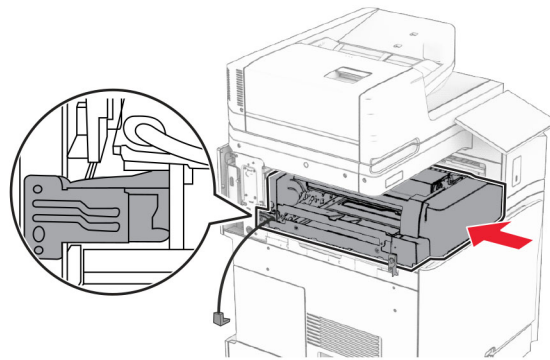
**18** סגור את הדלת F.

**19** הצמד את תושבת המתכת לאביזר.

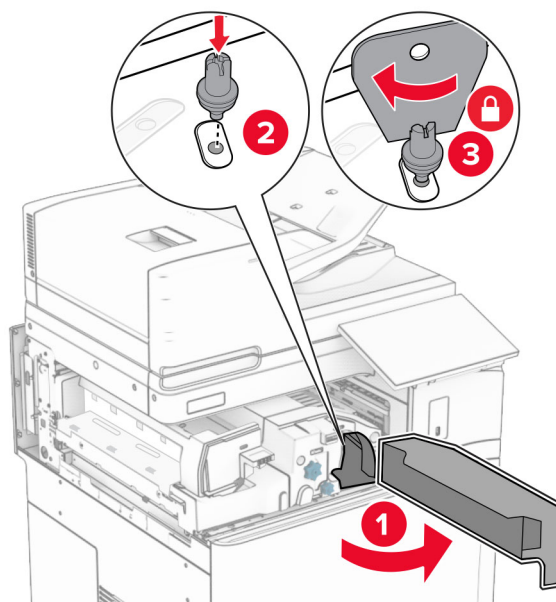


**20** הצמד את האביזר.

**הערה:** ודא שתושבת המתכת ממוקמת מול המדפסת.

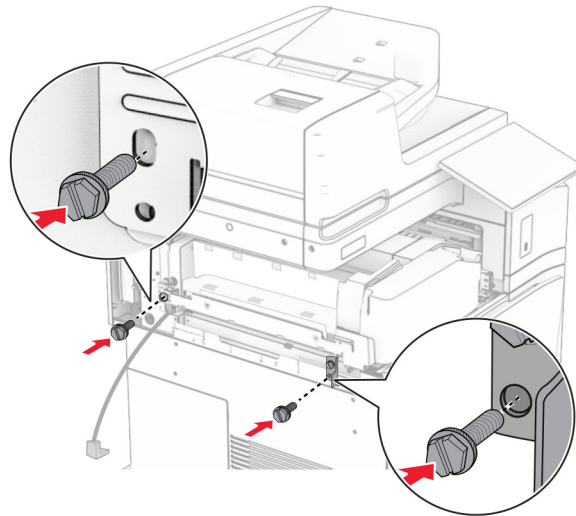


**21** פתח את הדלתית F, ולאחר מכן הרכב את הבורג באמצעות המברג שהגיע עם האביזר.

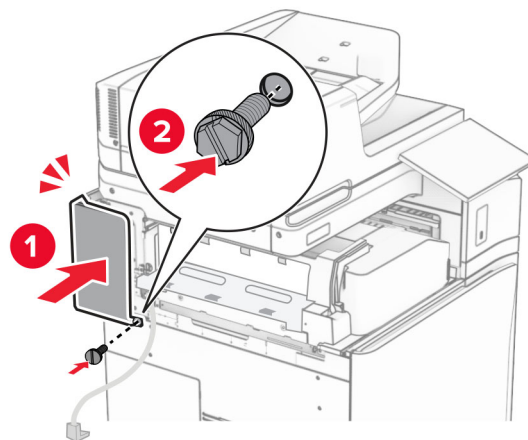


**22** סגור את הדלת F.

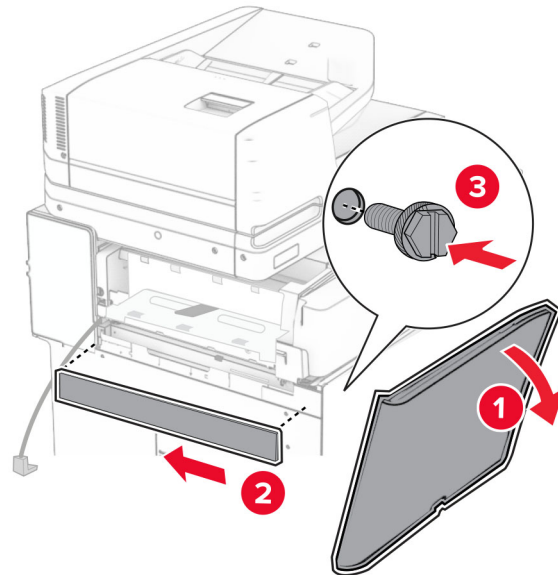
**23** הרכב את הברגים לתוך האביזר.



**24** חבר את הכיסוי האחורי משמאל.

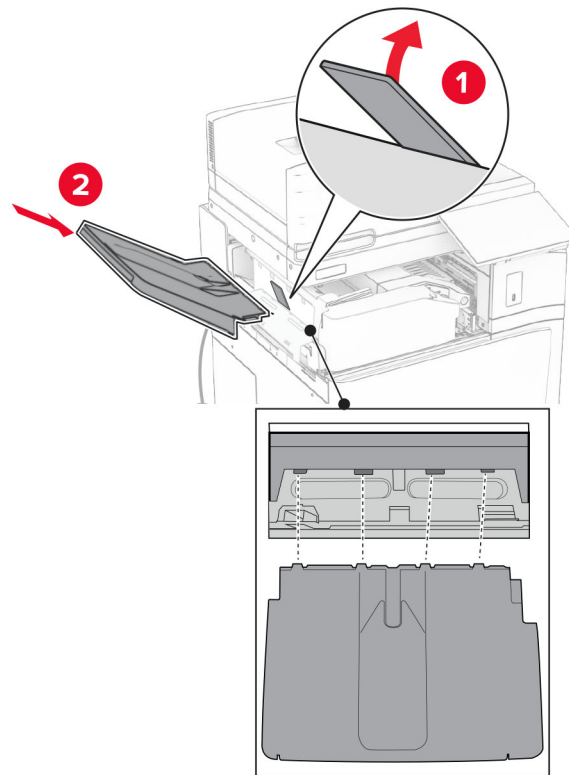


**25** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן חבר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

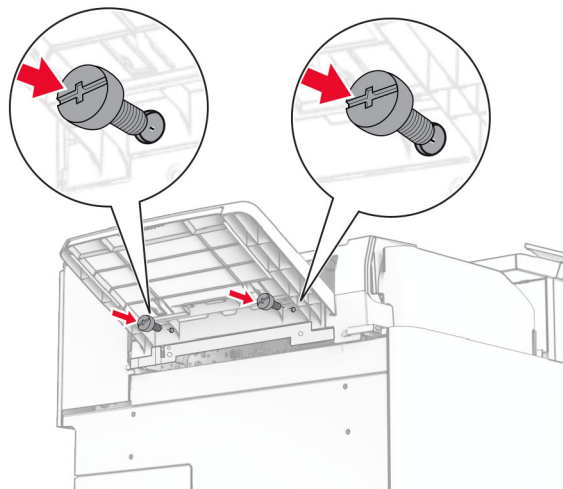


**26** סגור את הדלת הקדמית.

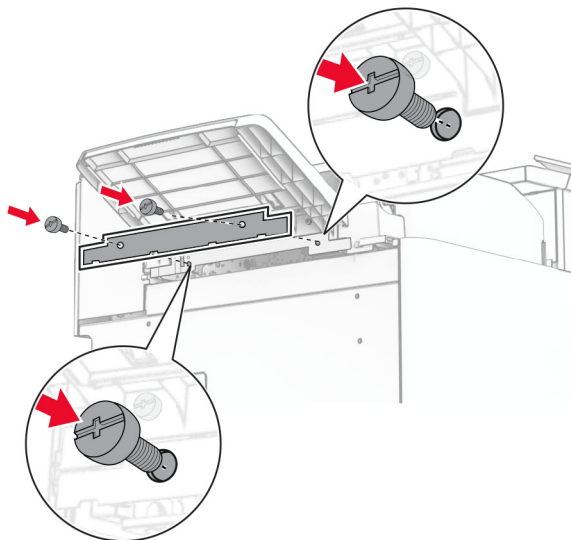
**27** הרם את כנף הסל ולאחר מכן ישר וחבר את הסל האופציונלי.



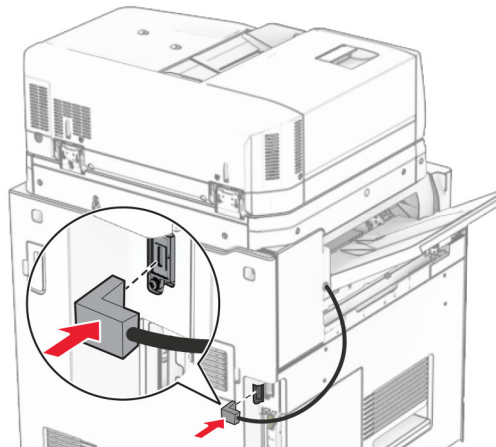
**28** הרכב את הברגים בתוך הסל האופציונלי.



**29** חבר את כיסוי הקישוט.



**30** חבר את כבל האפשרות למדפסת.



**31** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. ⚠️

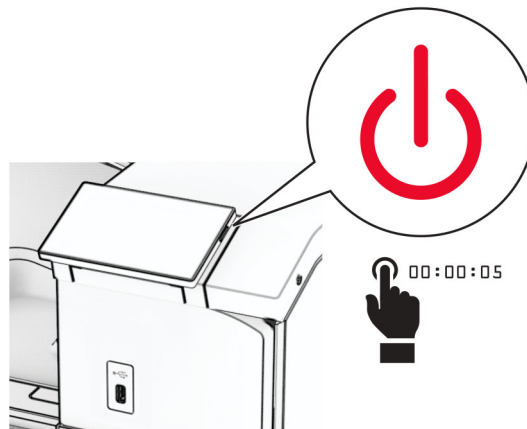
**32** הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת גימור סיכות ומחורר והובלת נייר

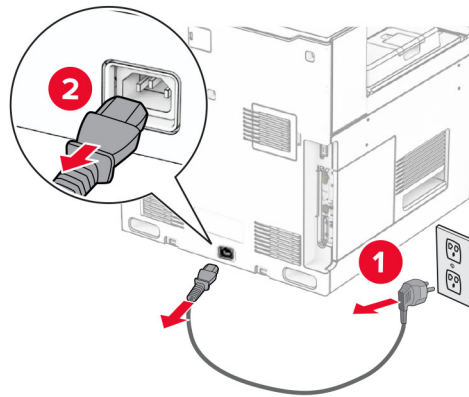
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. ⚠️

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



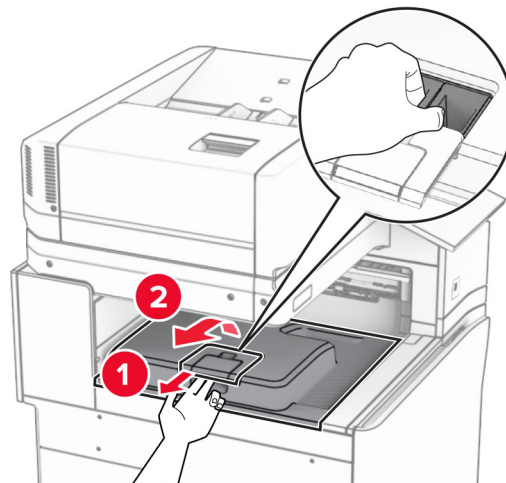
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



**3** הצא את מוביל הנייר מאריזתו.

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

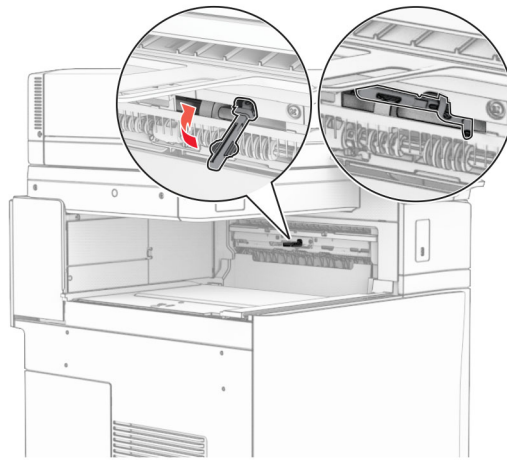
**הערה:** אל תזרוק את הסל.



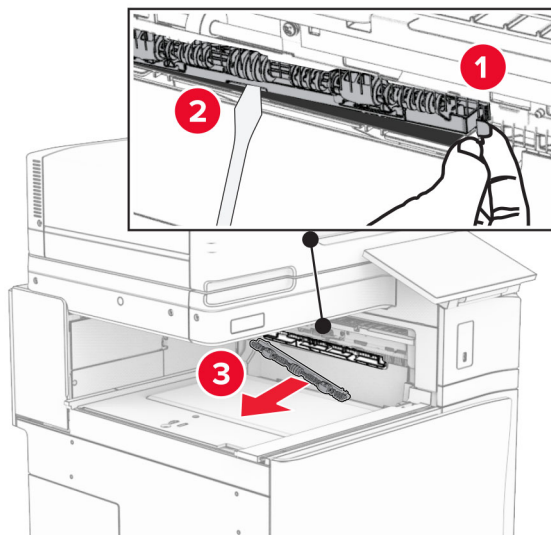
**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.

**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.

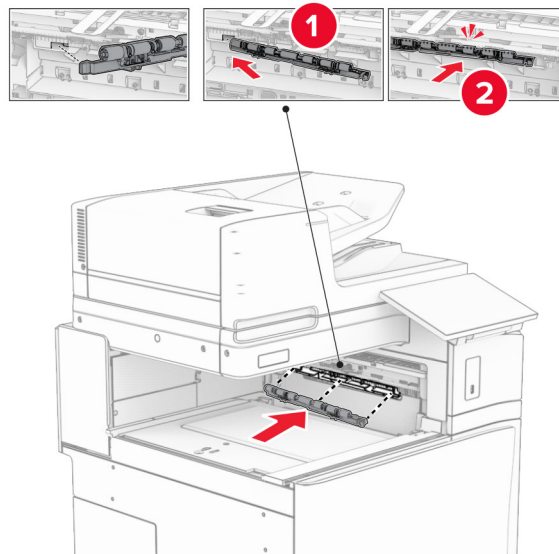




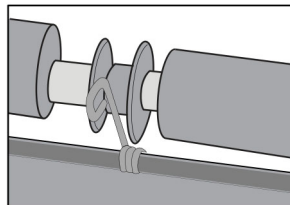
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
הערה: אל תשליך את הגלגלת.



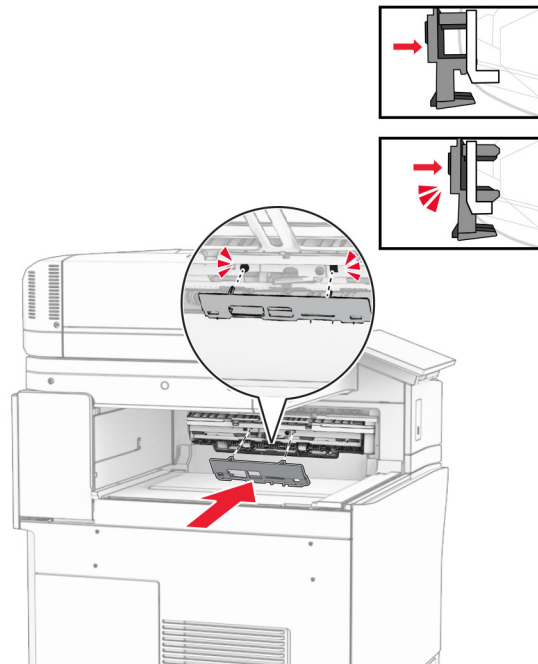
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם מוביל הנייר עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

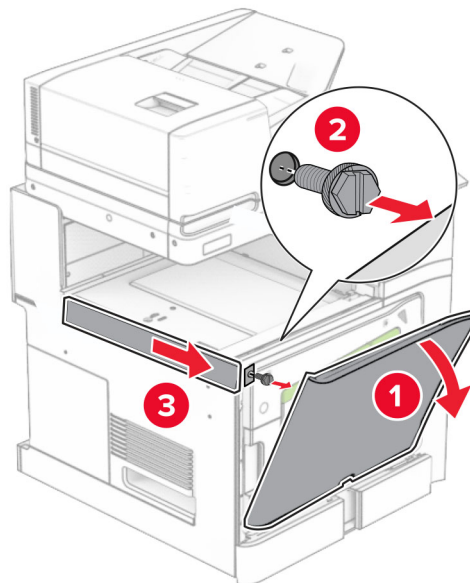


**8** חבר את הכיסוי עד שיינעל במקומו בנקישה.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

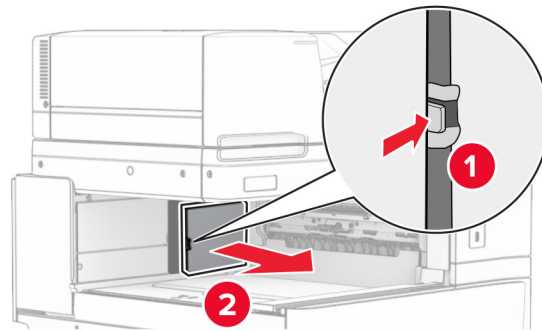
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



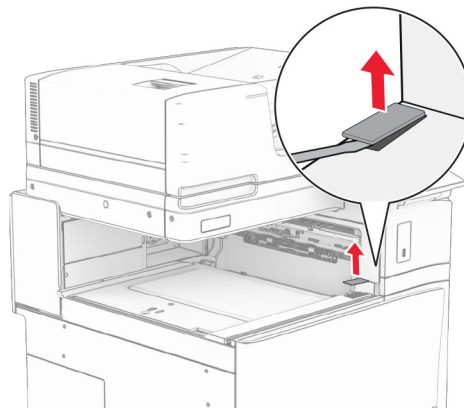
**10** סגור את הדלת הקדמית.

**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

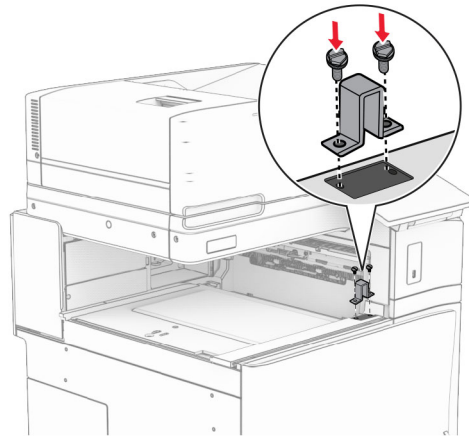
**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



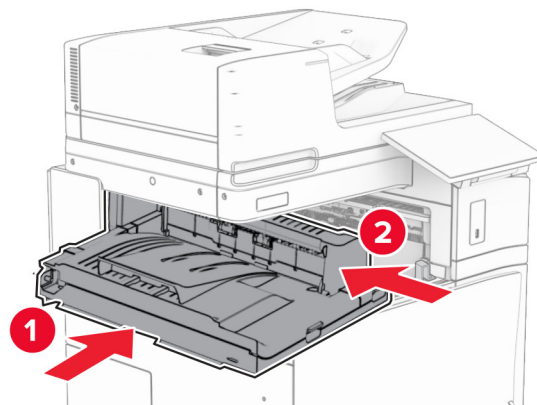
**12** הסר את הכיסוי.  
הערה: אל תזרוק את המכסה.



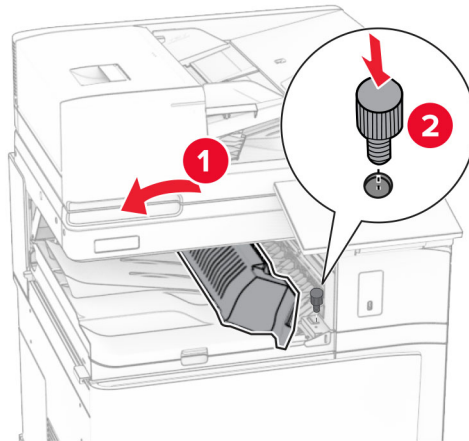
13 חבר את תושבת המתכת.



14 הכנס את מוסיף הנייר.

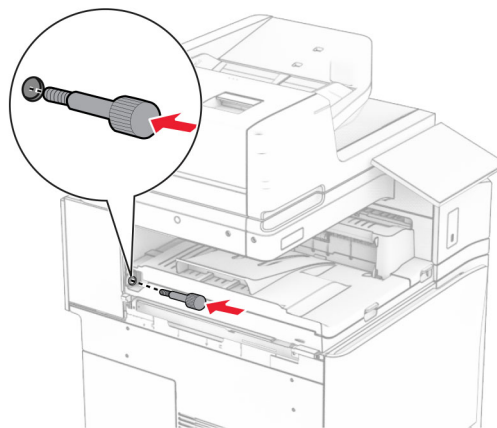


**15** פתח את ידית G ולאחר מכן הרכב את הבורג בחלק הקדמי של מוביל הנייר.

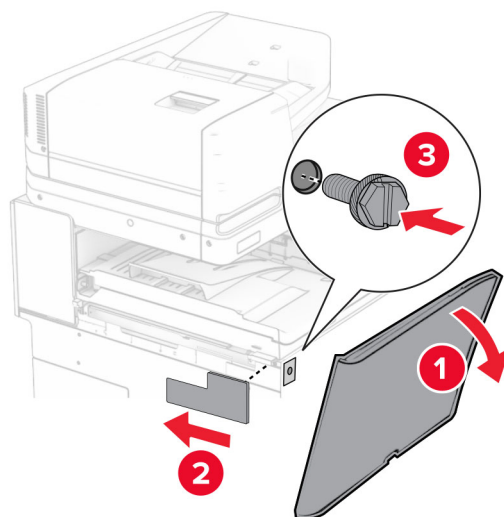


**16** ידית אחיזה צמודה G.

**17** הרכב את הבורג בחלק האחורי של מוביל הנייר.



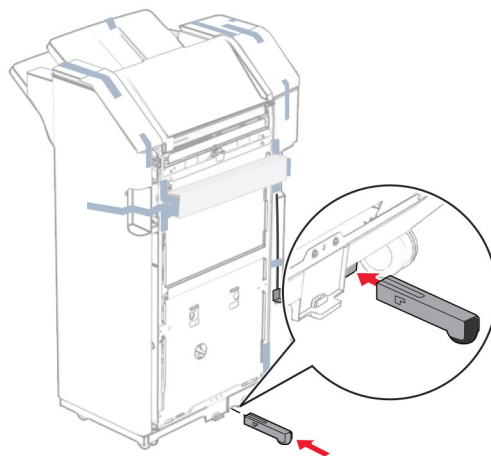
**18** פתח את הדלתית הקדמית ולאחר מכן חבר את המכסה המסופק עם מוביל הנייר בצד שמאל של המדפסת.



**19** סגור את הדלת הקדמית.

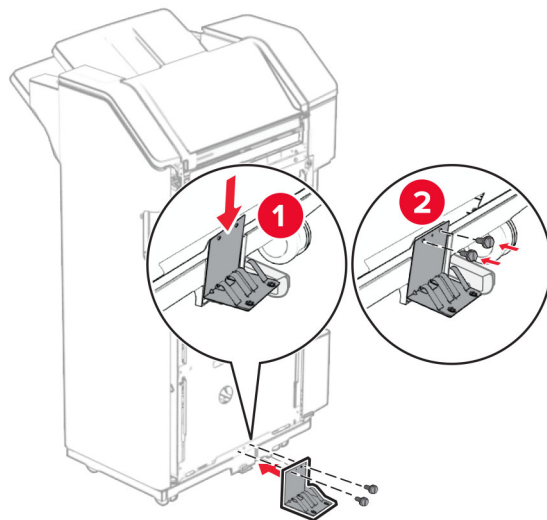
**20** הוצא את יחידת גימור הסיכות, והמחורר מאריזתה.

**21** הרכב את המייצב.

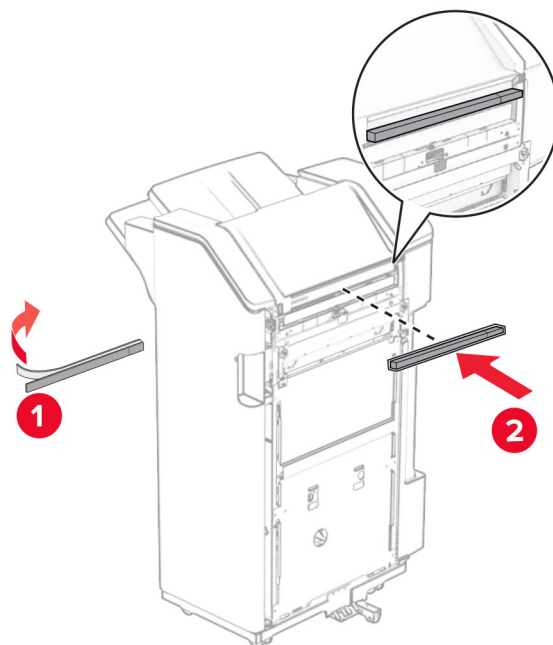


**22** הסר את פיסות הסרט מסביב ליחידת הגימור.

**23** חבר את התושבת ליחידת הגימור.

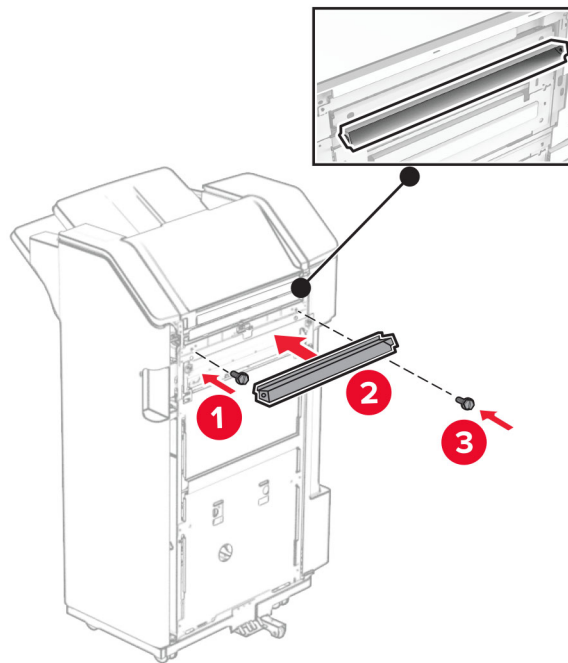


**24** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.

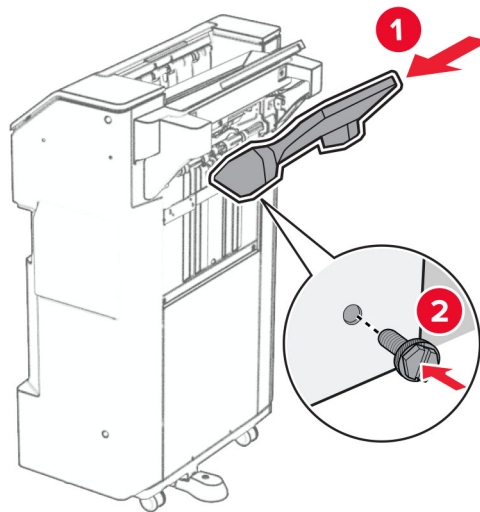




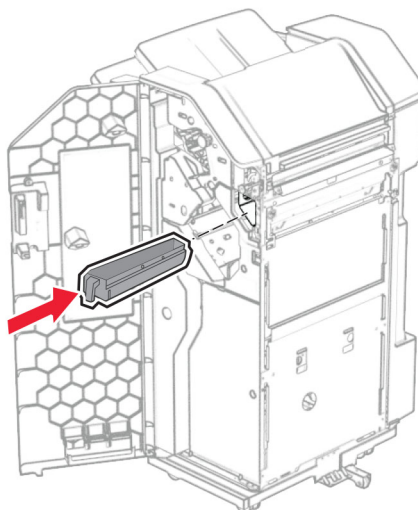
**25** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**26** חבר את הסל ליחידת הגימור.



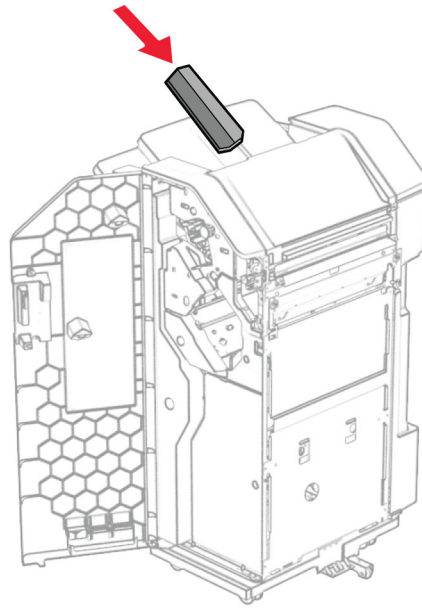
**27** פתח את דלתית יחידת הגימור והכנס את קופסת המחורר.



**28** הנח את מאריך הסל בתוך סל הגימור.

**הערות:**

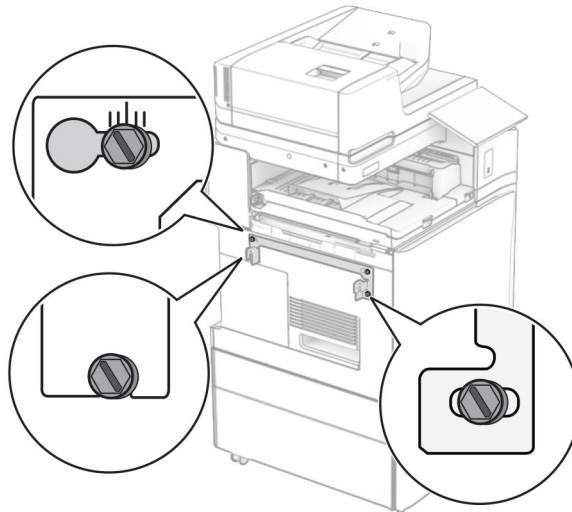
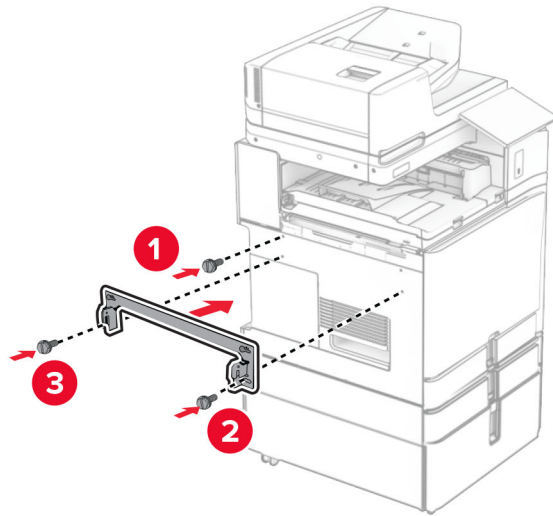
- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.



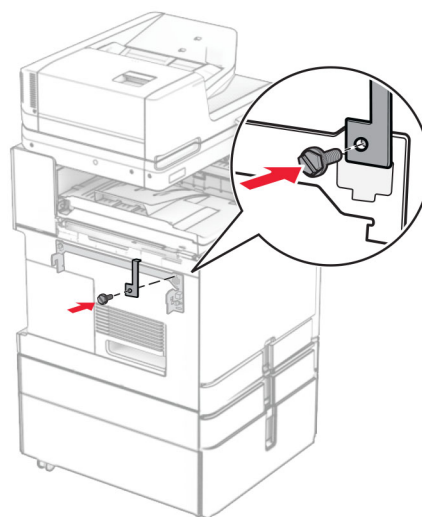
**29** סגור את דלת יחידת הגימור.

**30** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

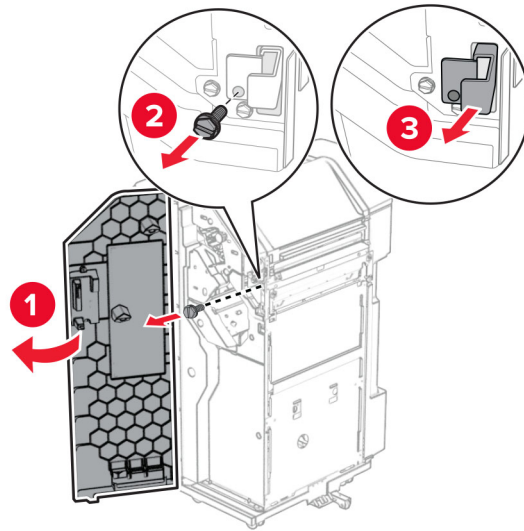
**הערה:** ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



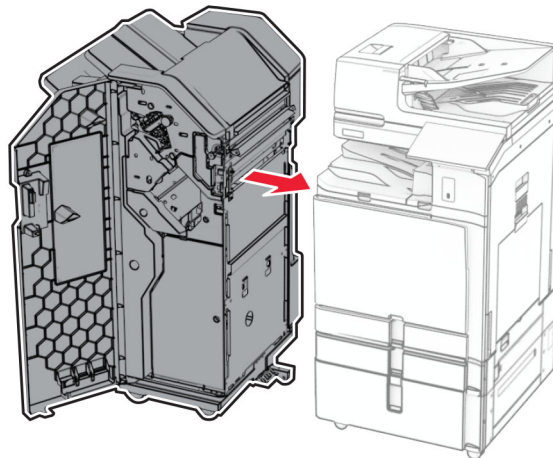
**31** חבר את תושבת המתכת המצורפת למוביל הנייר למדפסת.



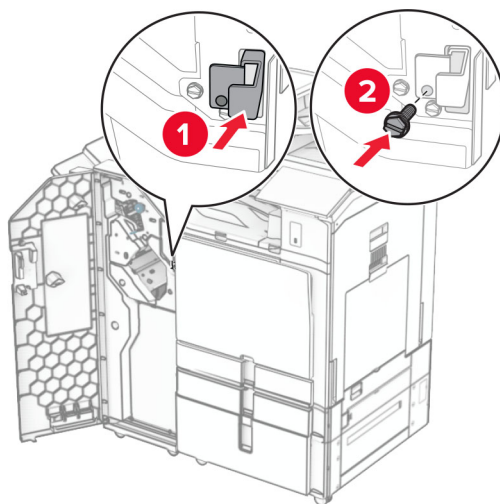
**32** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



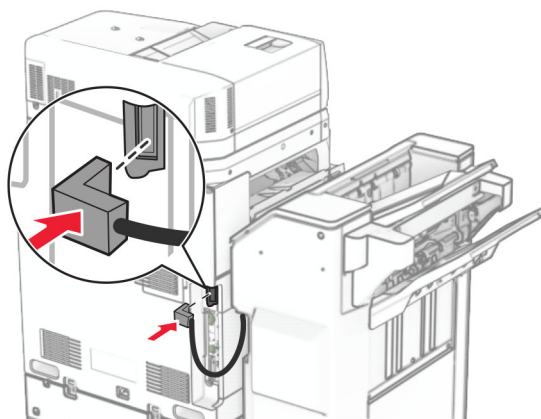
**33** חבר את יחידת הגימור למדפסת.




**34** הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



**35** חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.




**36** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 

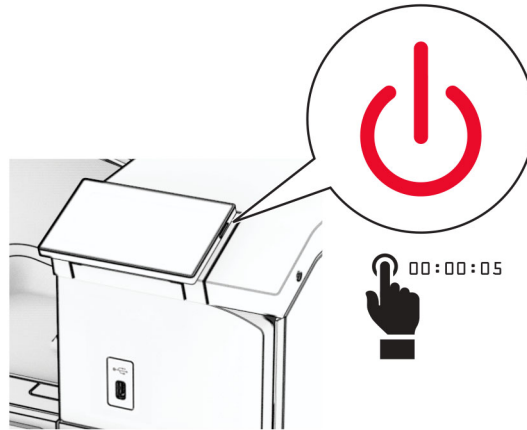
**37** הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת גימור סיכות ומחורר והובלת נייר עם אפשרות קיפול

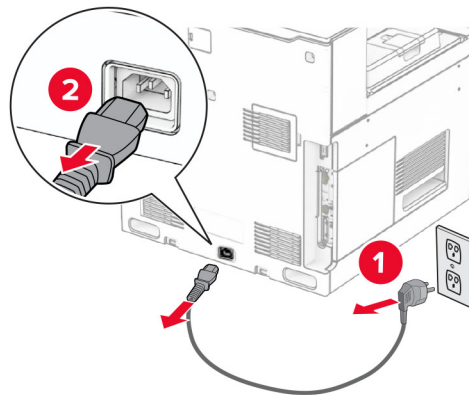
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



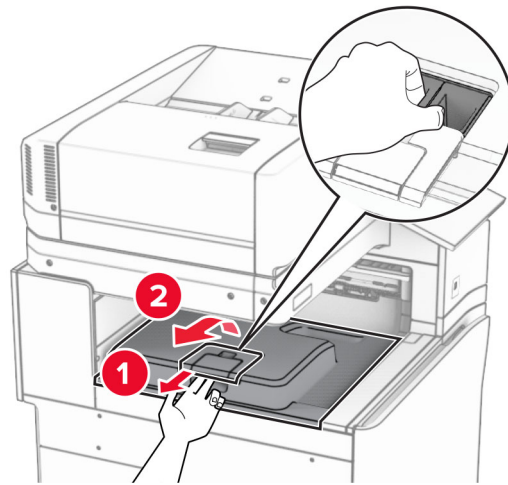
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



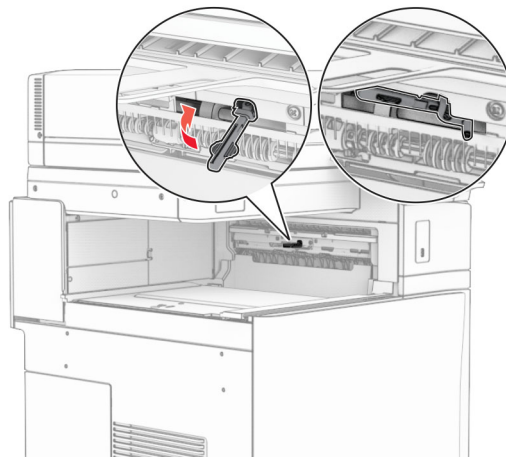
**3** הוצא מהאריזה את מוביל הנייר עם אפשרות קיפול ולאחר מכן סלק את כל חומר האריזה.

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

**הערה:** אל תזרוק את הסל.

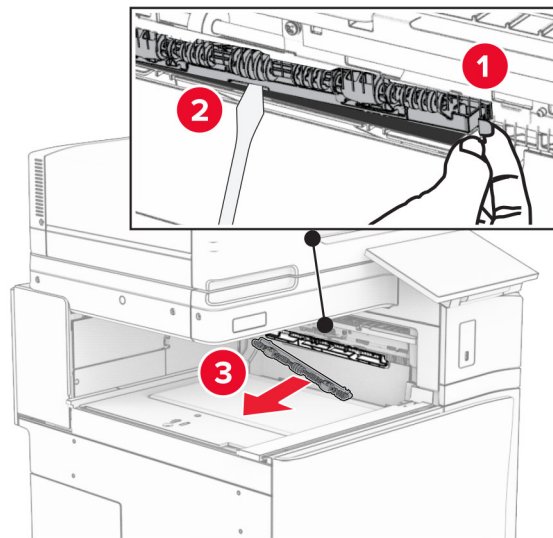


**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.

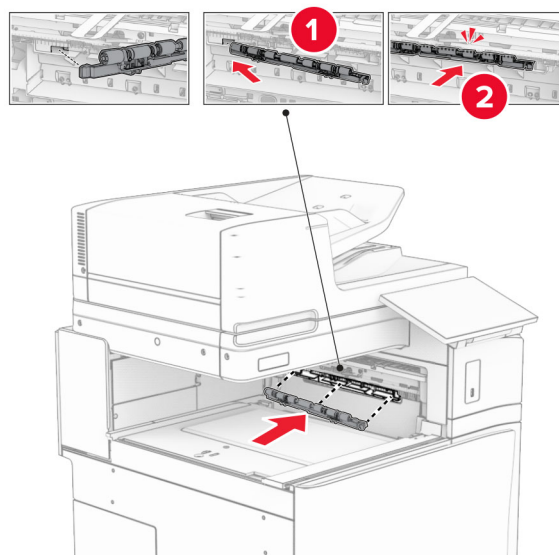


**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.

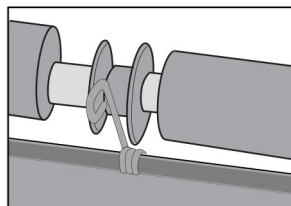




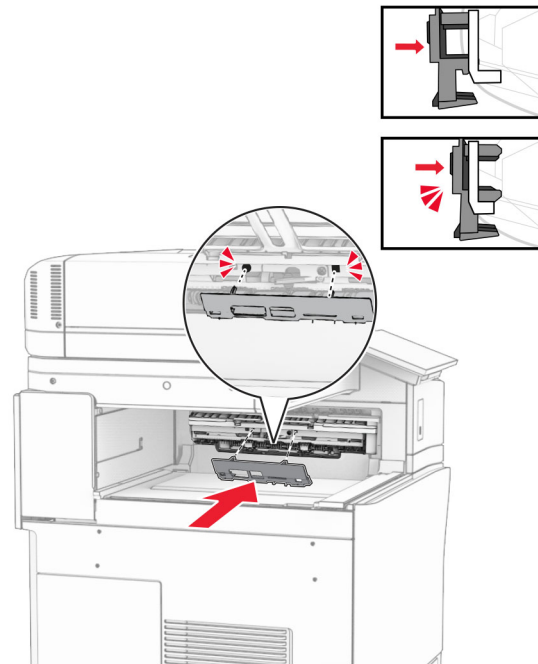
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם האופציה עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

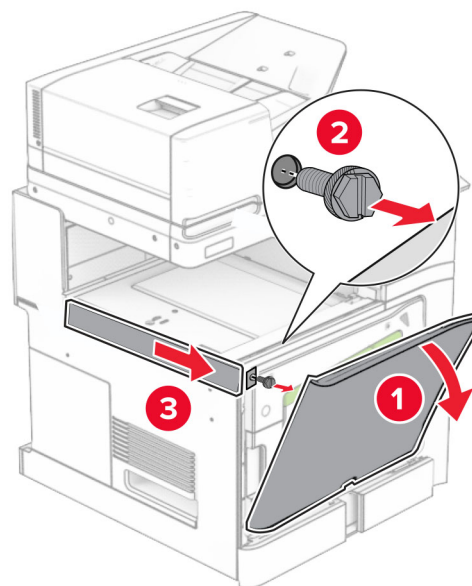


**8** חבר את הכיסוי עד שיינעל במקומו בנקישה.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

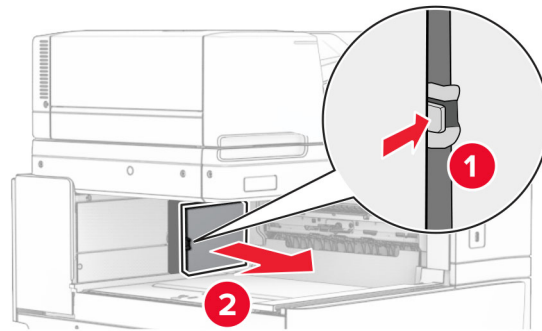
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**10** סגור את הדלת הקדמית.

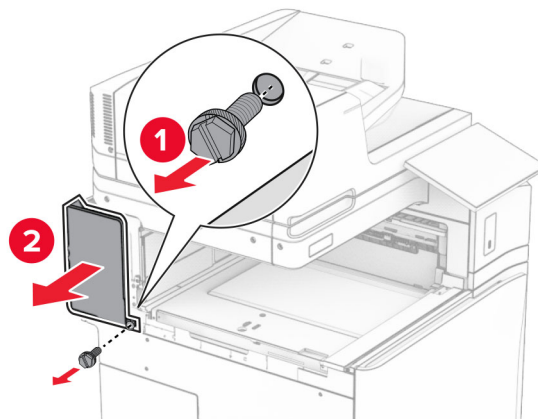
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



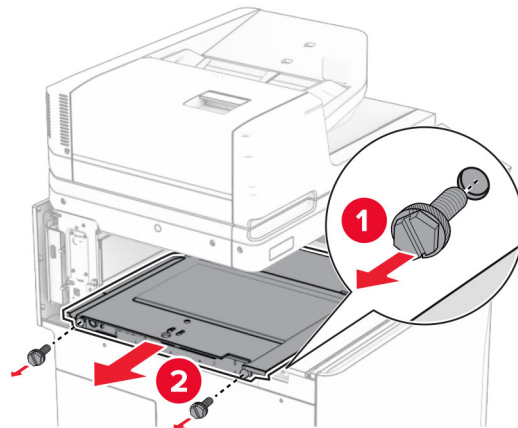
**12** הסר את המכסה האחורי משמאל.

הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

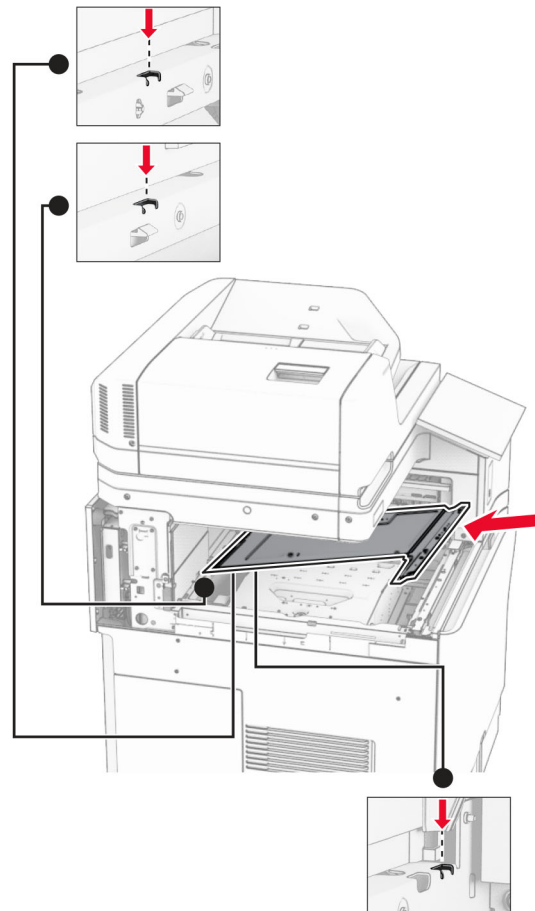


**13** הוצא את מכסה הסל הפנימי.

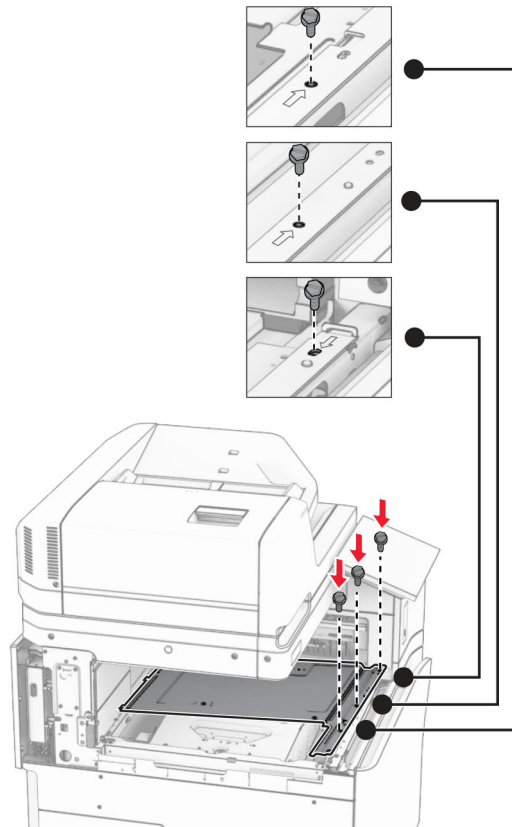
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



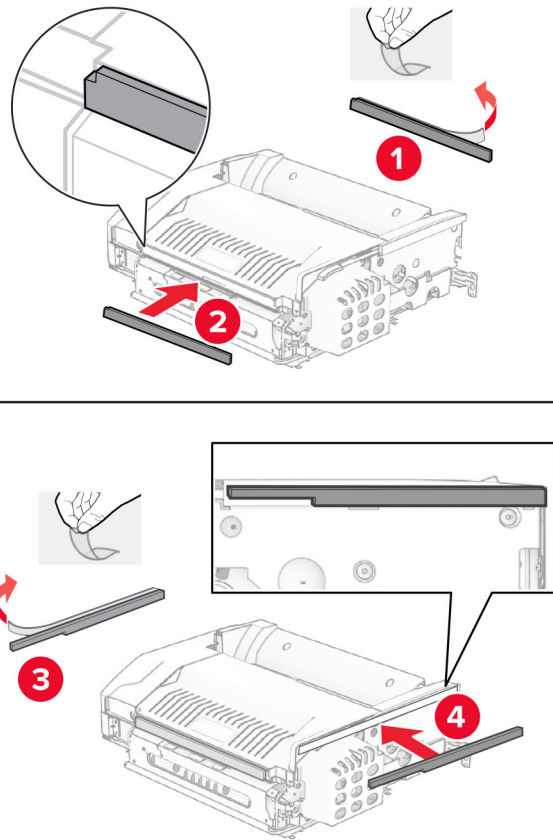
**14** ישר ולאחר מכן הכנס את מכסה הסל הפנימי שמסופק עם מוביל נייר עם אפשרות הקיפול.



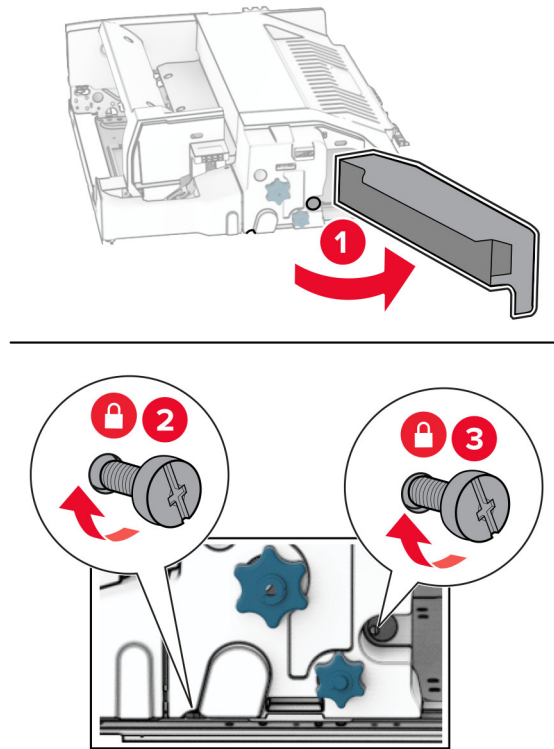
**15** הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.



**16** הצמד את חתיכות סרט הקצף לאביזר.

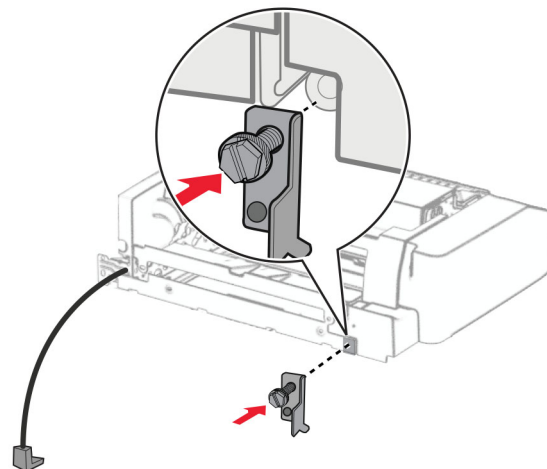


**17** פתח את הדלתית F ולאחר מכן הדק את הברגים.



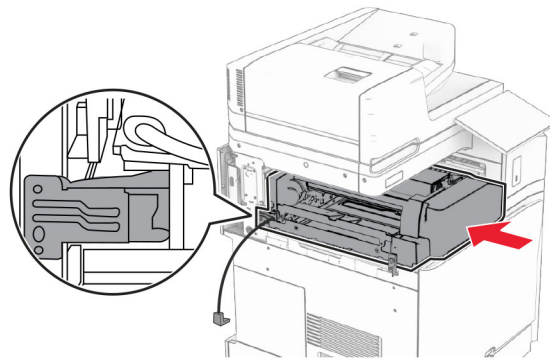
**18** סגור את הדלת F.

**19** הצמד את התושבת לאביזר.

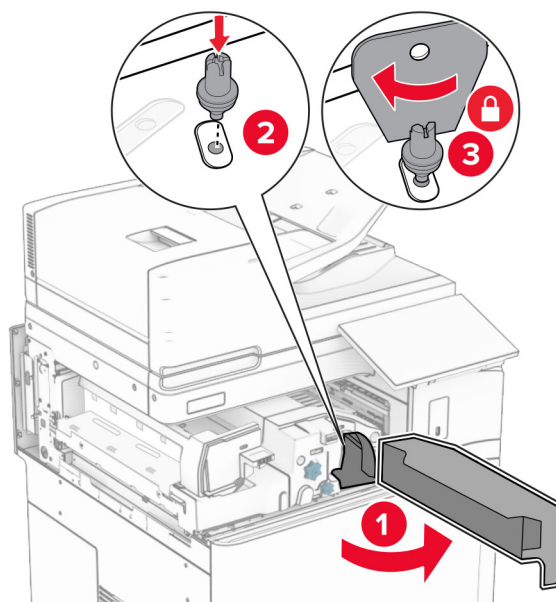


**20** הצמד את האביזר.

**הערה:** ודא שתושבת המתכת ממוקמת מול המדפסת.



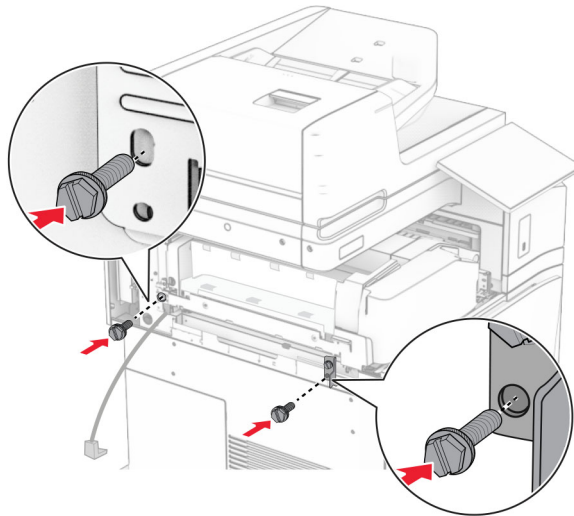
**21** פתח את הדלתית F, ולאחר מכן הרכב את הבורג באמצעות המברג שהגיע עם האביזר.



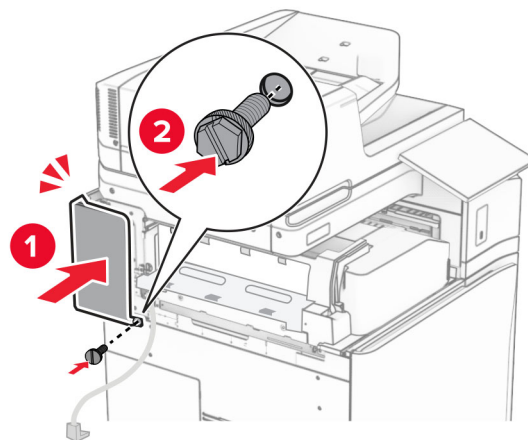
**22** סגור את הדלת F.



**23** הרכב את הברגים לתוך האביזר.

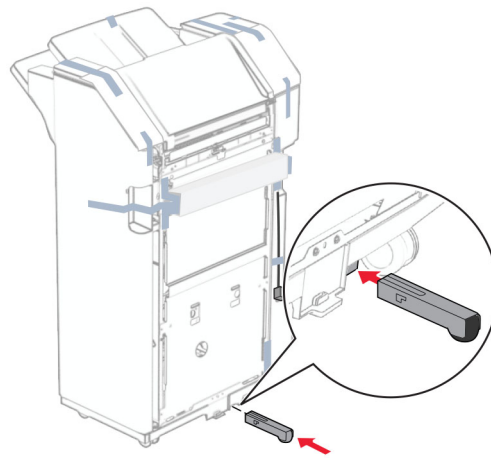


**24** חבר את הכיסוי האחורי משמאל.



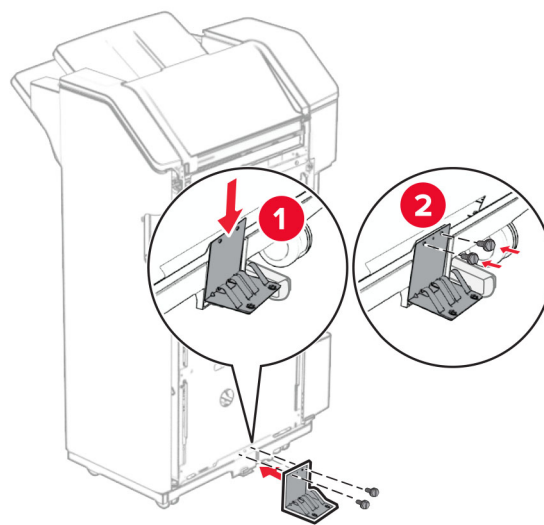
**25** הוצא את יחידת גימור הסיכות, והמחורר מאריזתה.

**26** הרכב את המייצב.

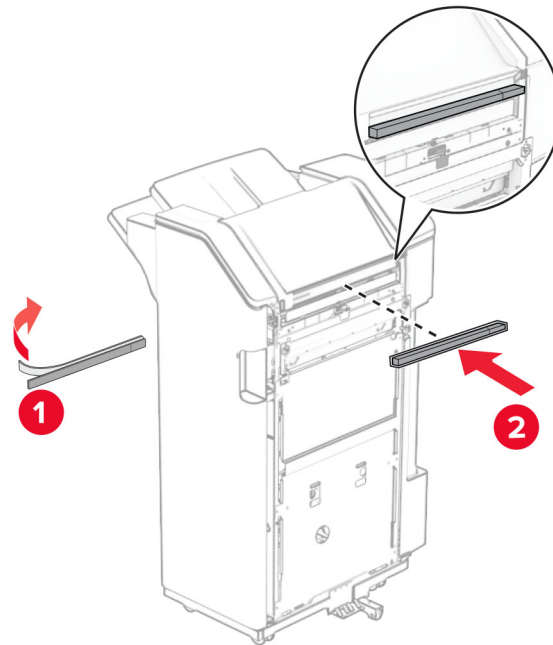


**27** הסר את פיסות הסרט מסביב ליחידת הגימור.

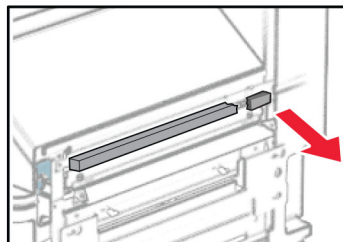
**28** חבר את התושבת ליחידת הגימור.



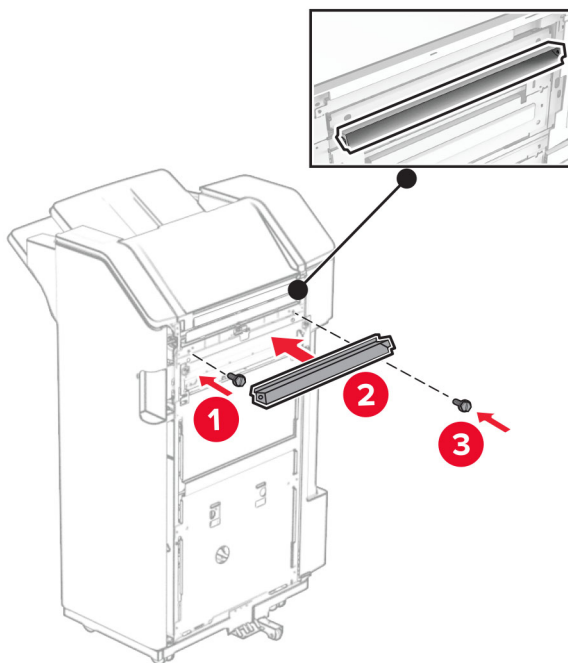
**29** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



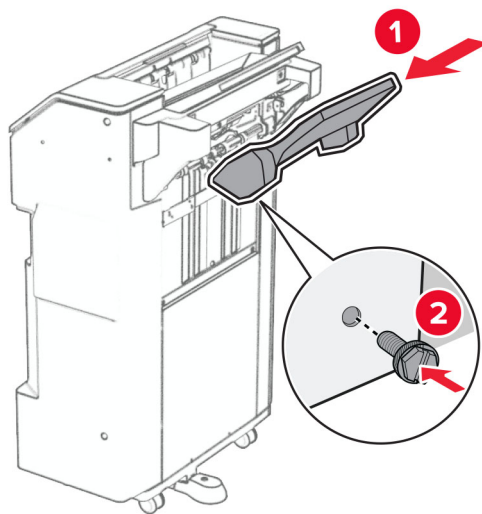
**הערה:** הסר את נזל הקצף הקטן בצד ימין של יחידת הגימור.



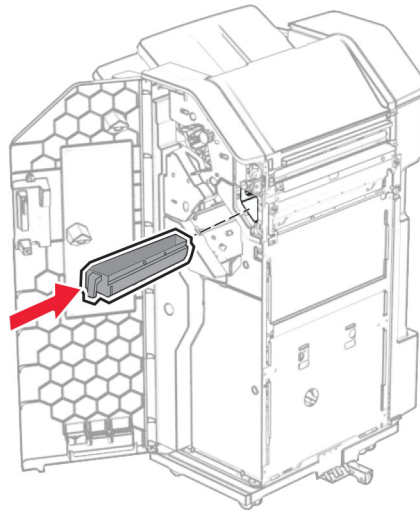
**30** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**31** חבר את הסל ליחידת הגימור.



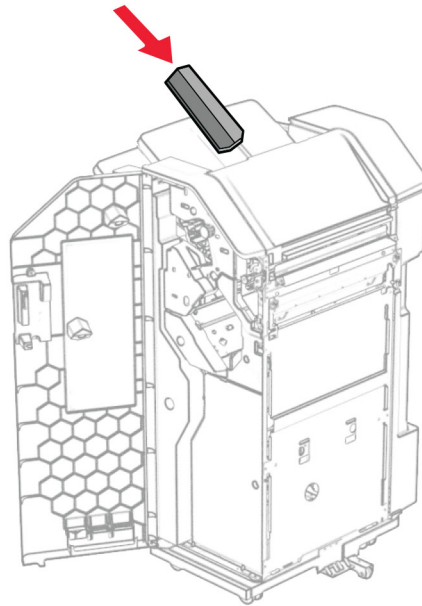
**32** פתח את דלתית יחידת הגימור והכנס את קופסת המחורר.



**33** הנח את מאריך הסל בתוך סל הגימור.

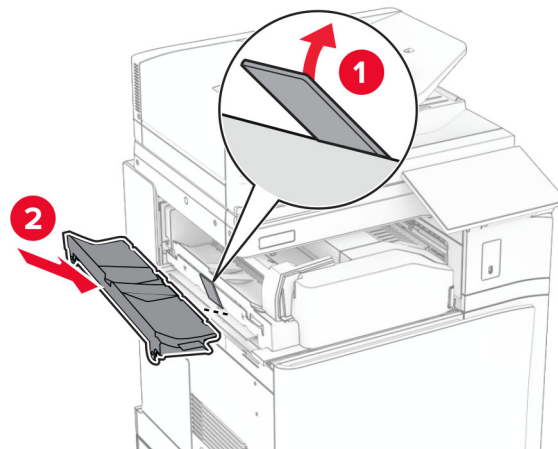
**הערות:**

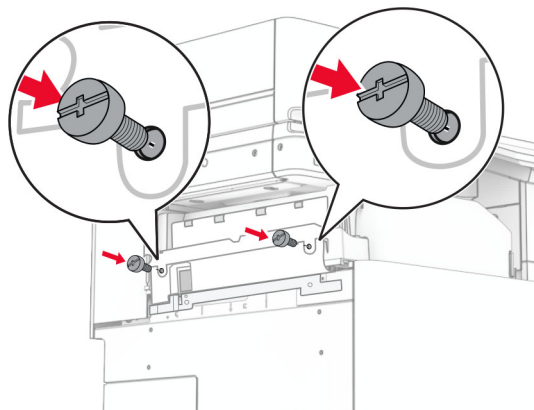
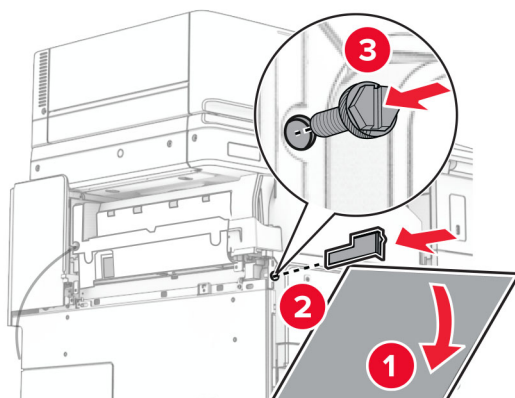
- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.



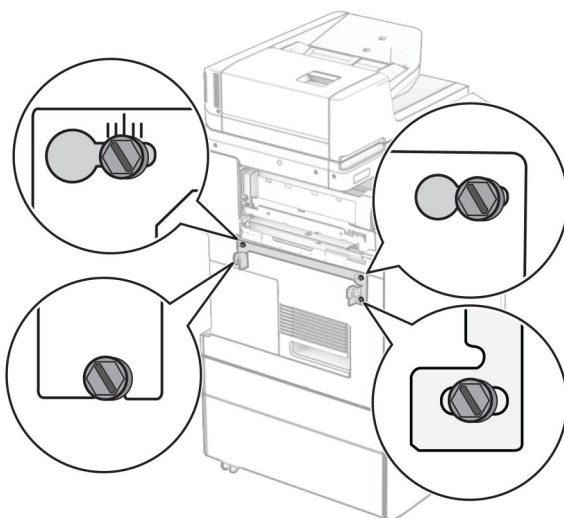
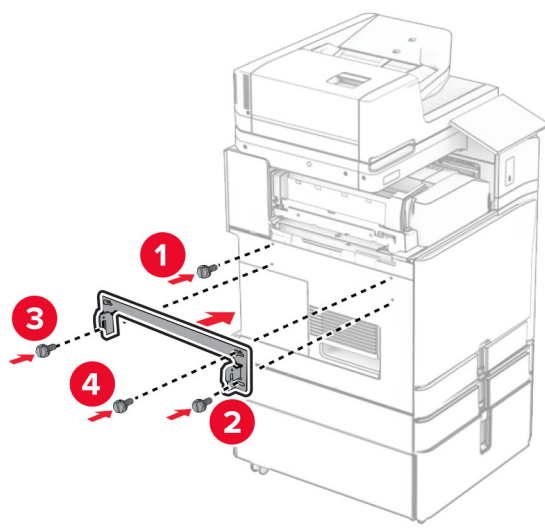
**34** סגור את דלת יחידת הגימור.

**35** הרם את כנף הסל ולאחר מכן ישר וחבר את הכיסוי לאביזר.

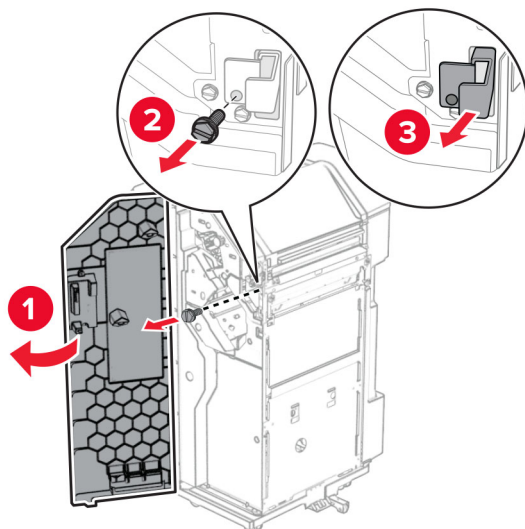


**36** הרכב את הברגים.**37** פתח את הדלתית בחזית ולאחר מכן חבר את כיסוי הגימור המסופק עם האביזר.**38** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

הערה: ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.

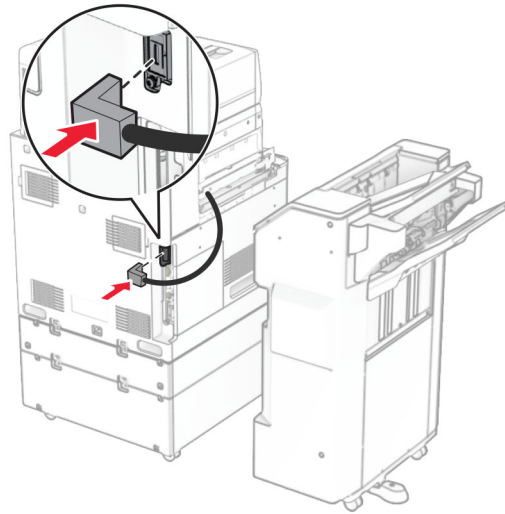


**39** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.

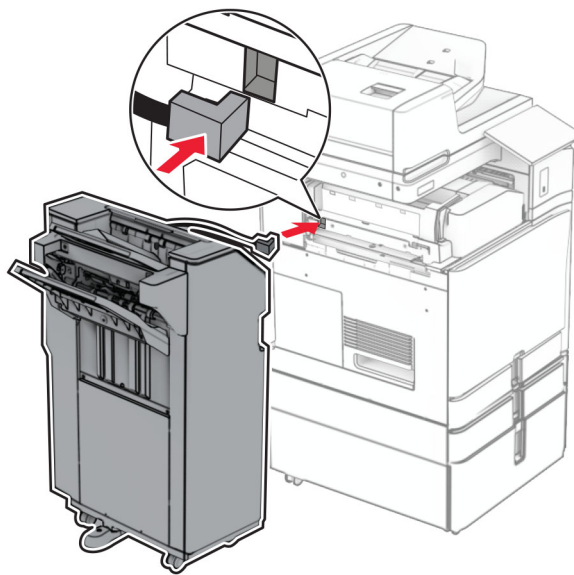




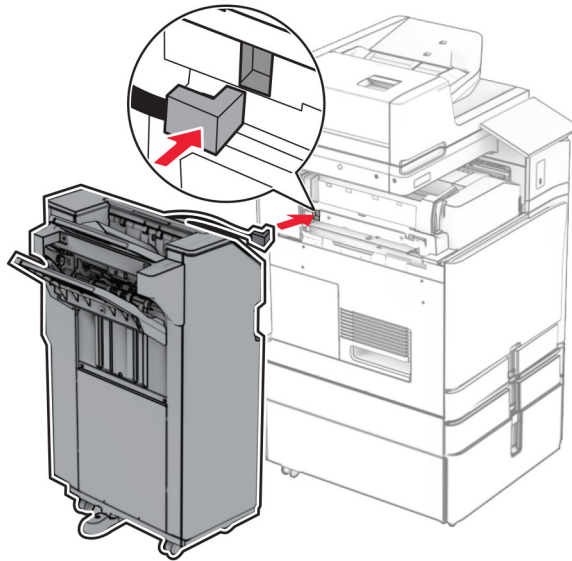
**40** חבר את כבל האפשרות למדפסת.



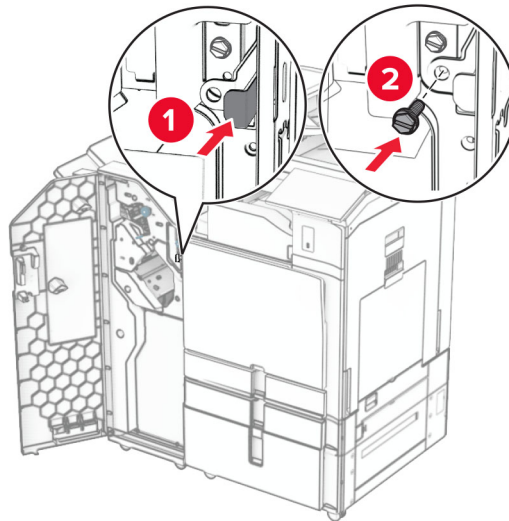
**41** חבר את כבל יחידת הגימור לאביזר.



42 חבר את יחידת הגימור למדפסת.



43 הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



44 סגור את דלת יחידת הגימור.

45 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

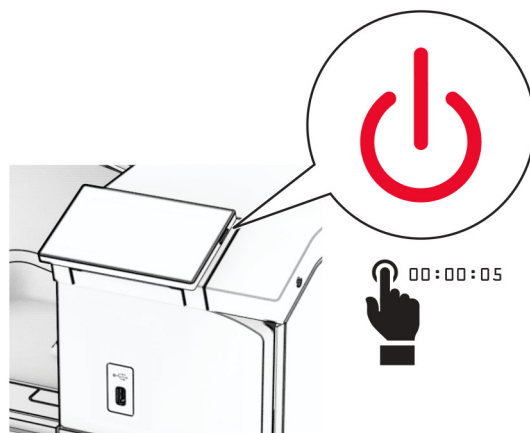
46 הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת הגימור לחוברות ואפשרות הובלת נייר

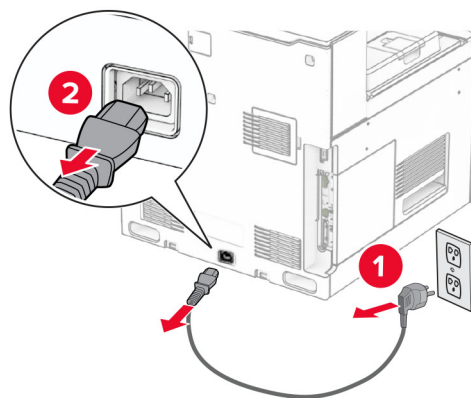
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



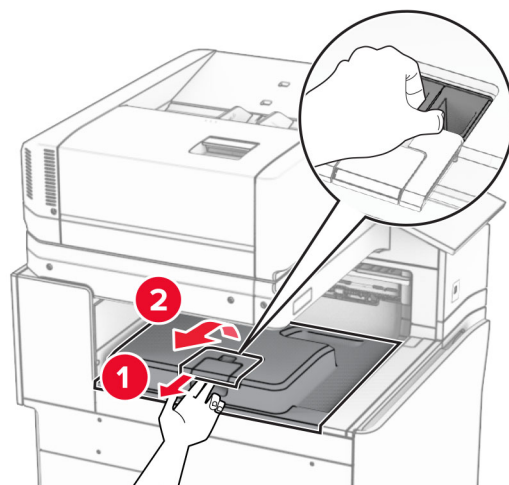
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



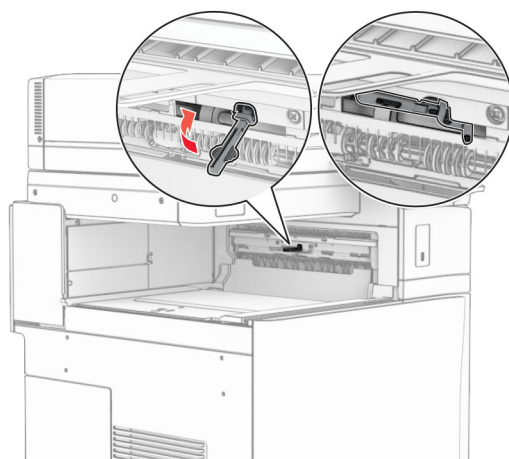
**3** הצא את מוביל הנייר מאריזתו.

**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

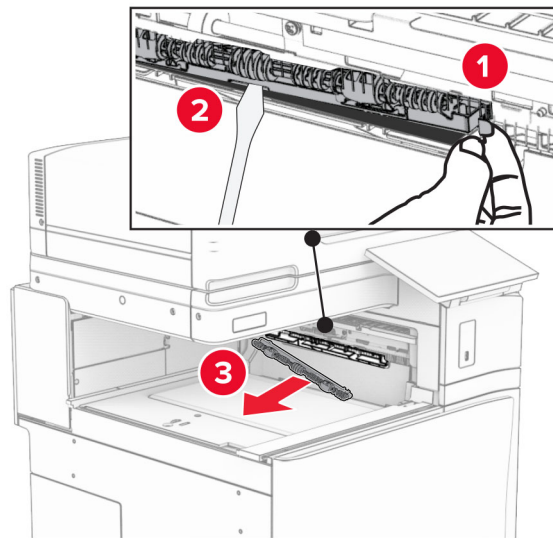
**הערה:** אל תזרוק את הסל.



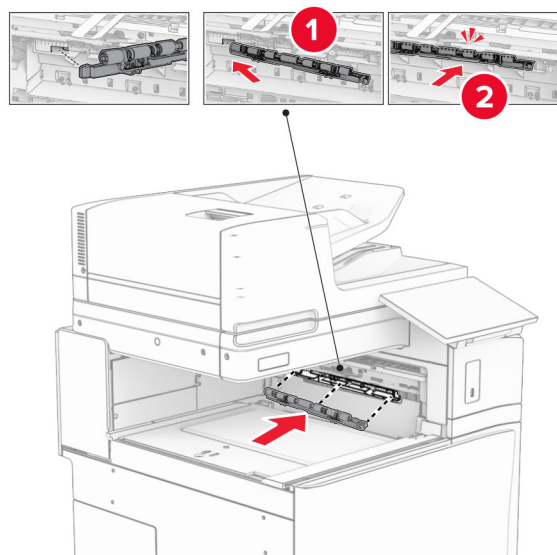
**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.  
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



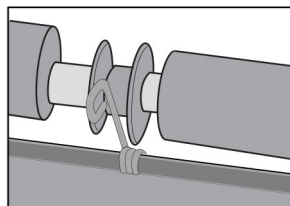
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
**הערה:** אל תשליך את הגלגלת.



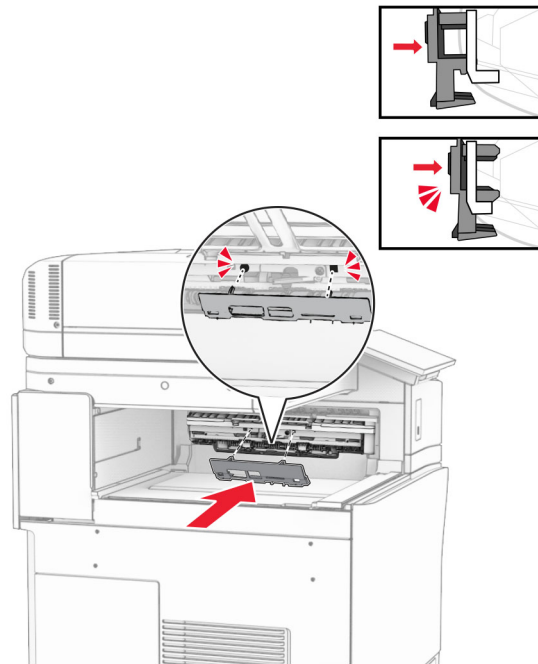
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם מוביל הנייר עד שהיא תיכנס למקומה בנקישה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

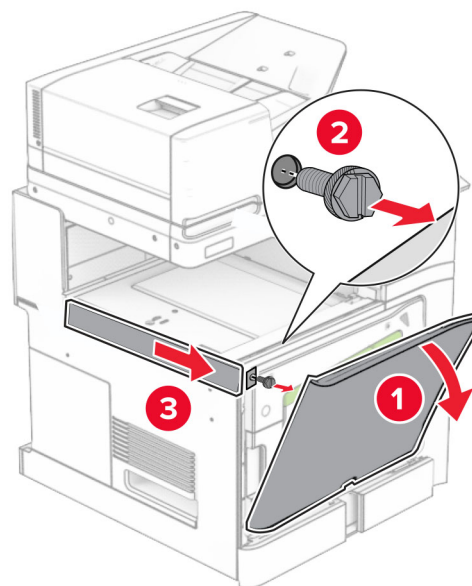


**8** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

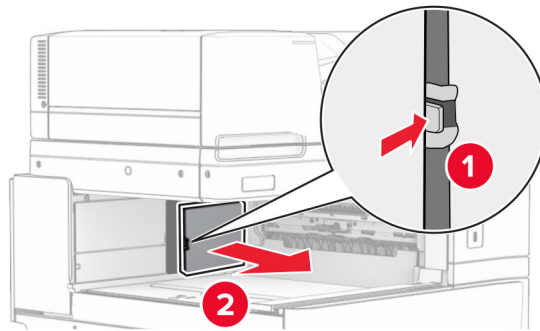
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**10** סגור את הדלת הקדמית.

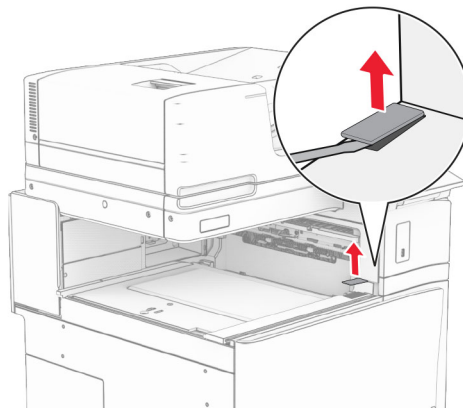
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

**הערה:** אל תזרוק את המכסה.

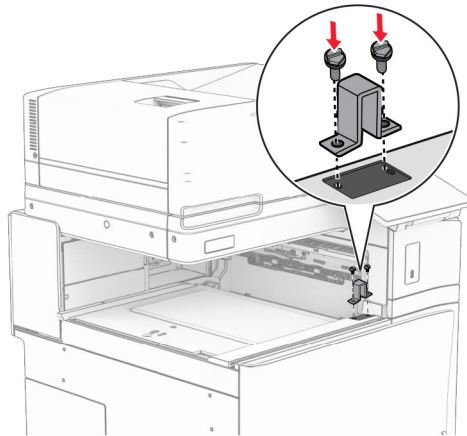


**12** הסר את הכיסוי.

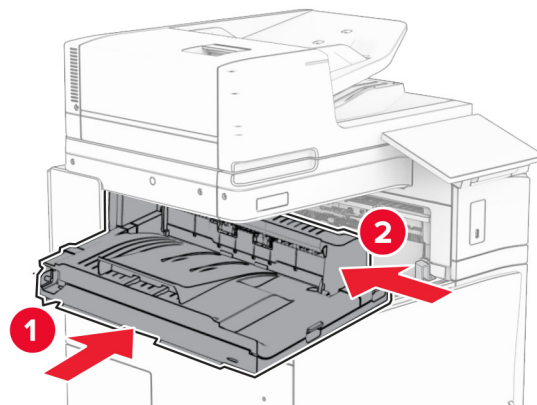
הערה: אל תזרוק את המכסה.



**13** חבר את תושבת המתכת.

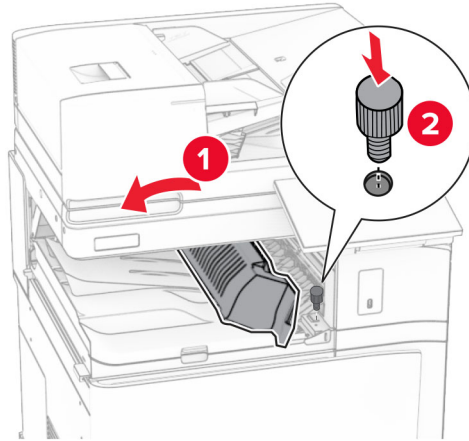


**14** הכנס את מוסיף הנייר.



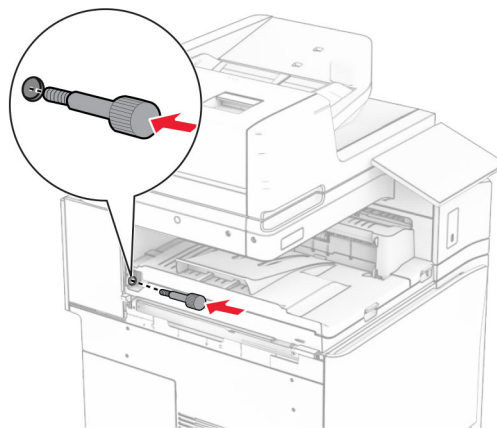


**15** פתח את ידית G ולאחר מכן הרכב את הבורג בחלק הקדמי של מוביל הנייר.

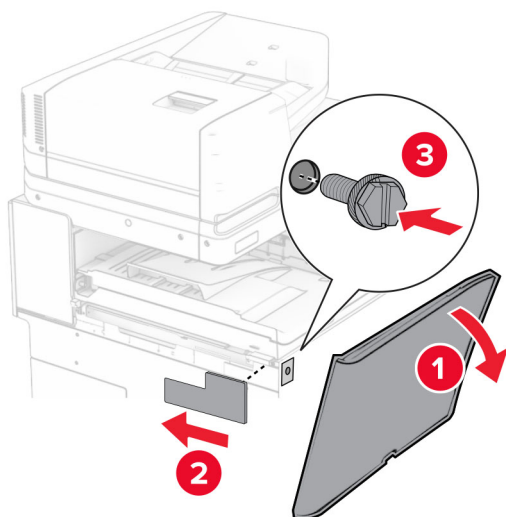


**16** ידית אחיזה צמודה G.

**17** הרכב את הבורג בחלק האחורי של מוביל הנייר.



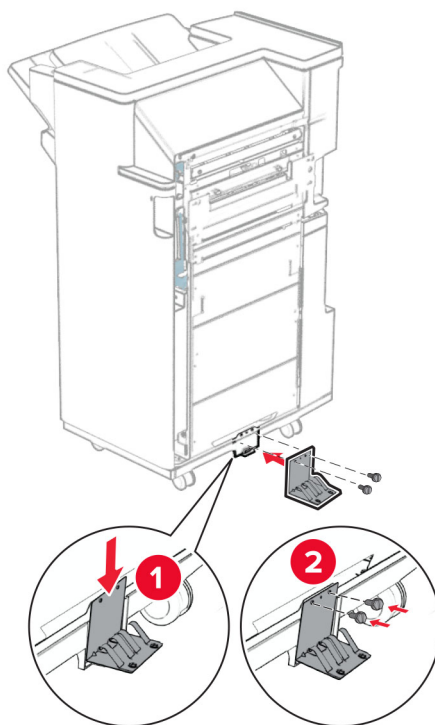
**18** פתח את הדלתית הקדמית ולאחר מכן חבר את המכסה המסופק עם מוביל הנייר בצד שמאל של המדפסת.



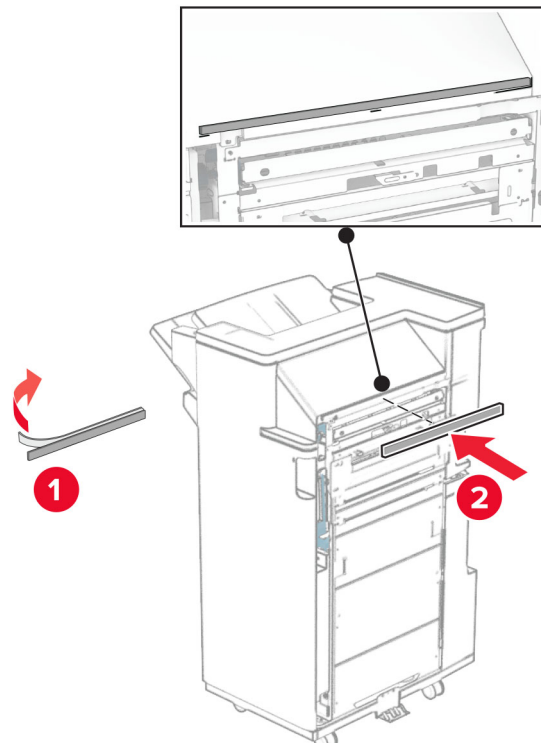
**19** סגור את הדלת הקדמית.

**20** הוצא את יחידת הגימור של חוברות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

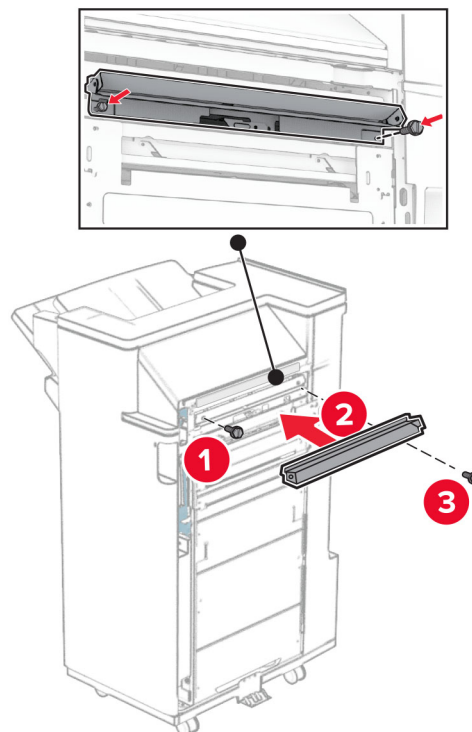
**21** חבר את התושבת ליחידת הגימור.



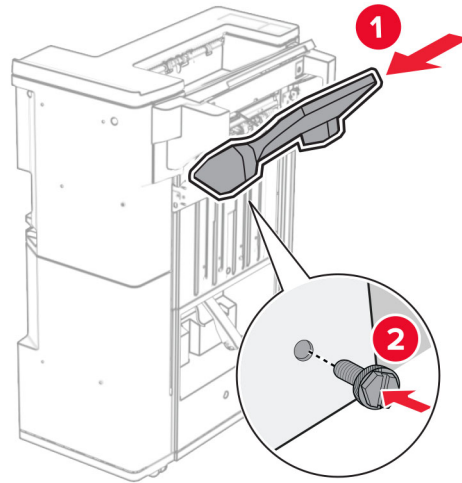
**22** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



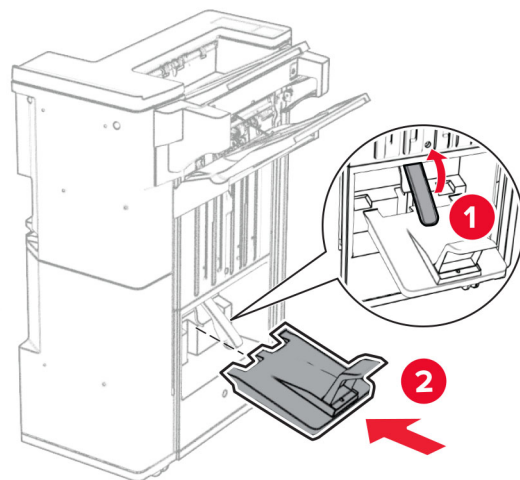
**23** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**24** חבר את הסל העליון ליחידת הגימור.

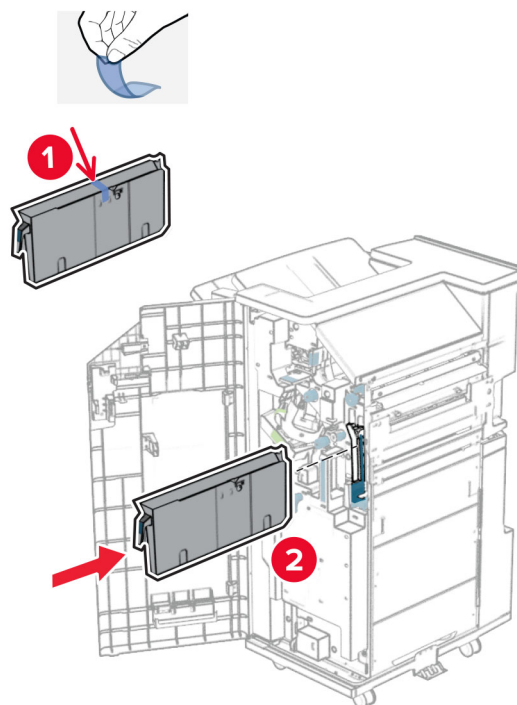


**25** הרם את דש הסל ולאחר מכן חבר את הסל התחתון למתקן הגימור.



**26** פתח את דלת יחידת הגימור.

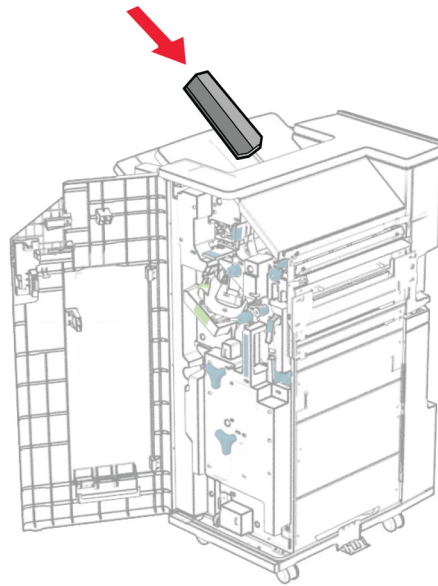
**27** הסר את חומרי האריזה מקופסת ניקוב החורים ולאחר מכן הכנס אותו לתוך יחידת הגימור.



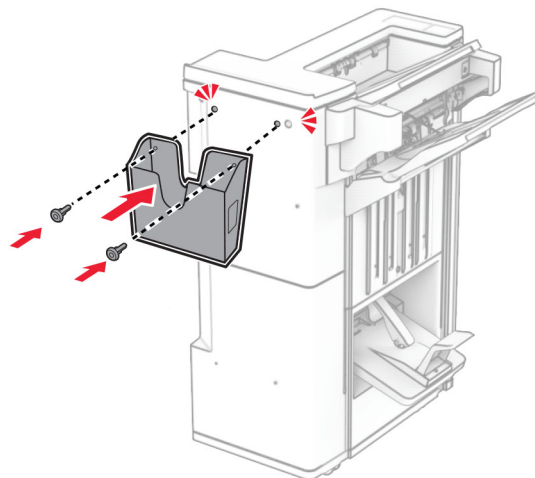
**28** הניח את מאריך הסל על סל הגימור.

#### הערות:

- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.



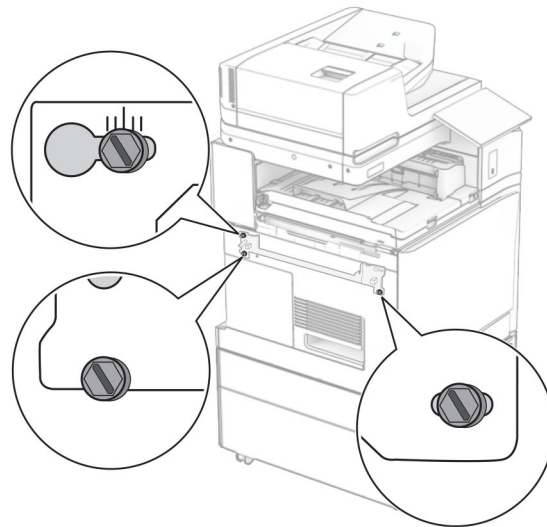
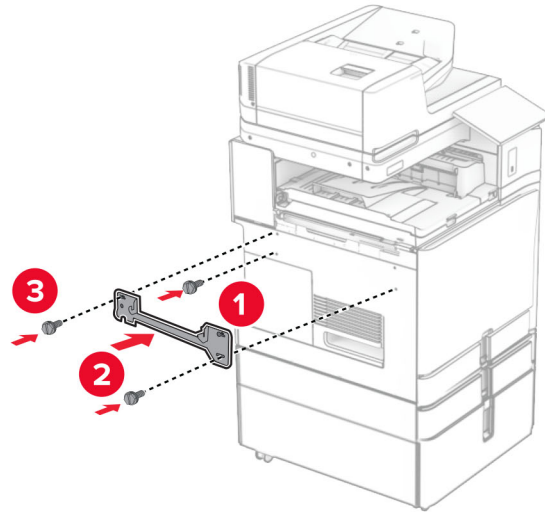
**29** חבר את הסל לחלק האחורי של יחידת הגימור.



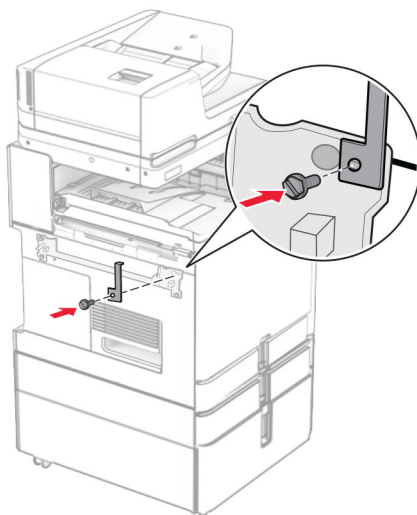
**30** סגור את דלת יחידת הגימור.

**31** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

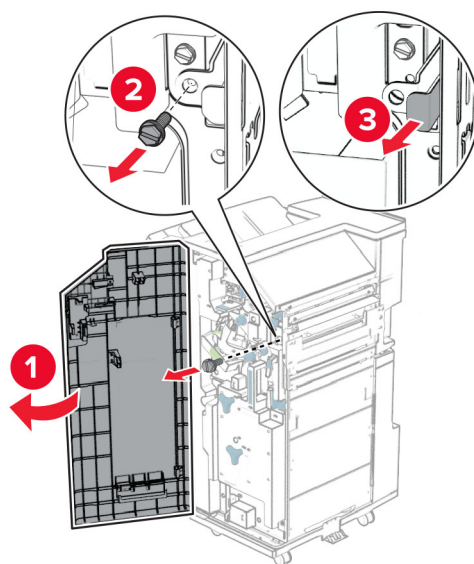
הערה: ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



**32** חבר את התושבת המצורפת להובלת הנייר למדפסת.

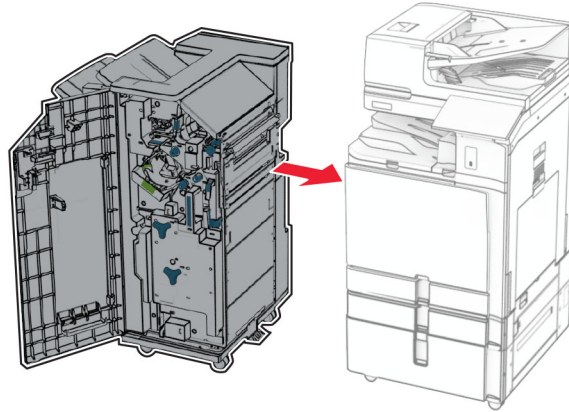


**33** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.

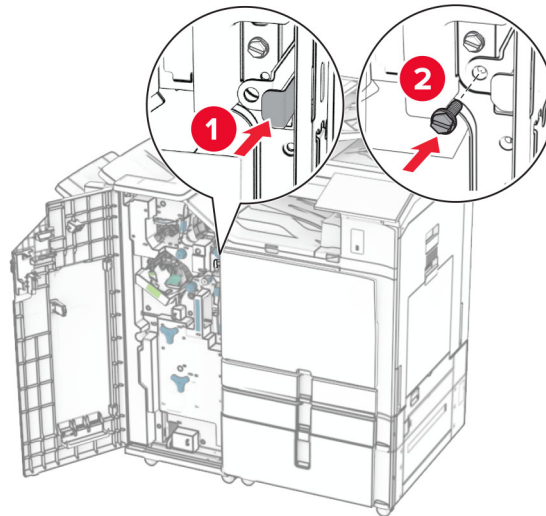




**34** חבר את יחידת הגימור למדפסת.

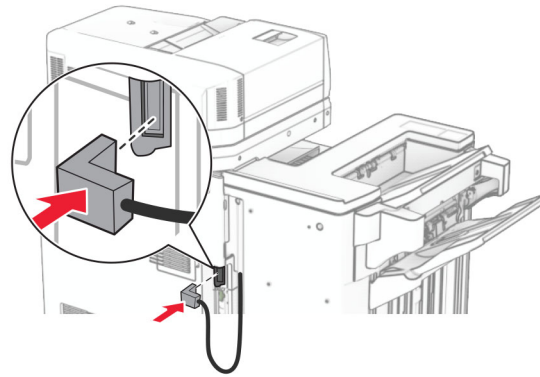


**35** הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



**36** סגור את דלת יחידת הגימור.

**37** חבר את כבל יחידת הגימור למדפסת.



**38** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. ⚠

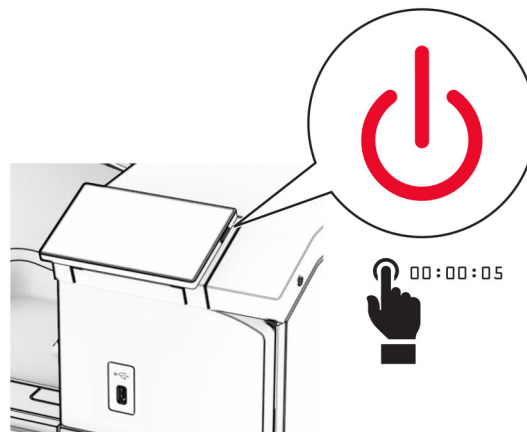
**39** הפעל את המדפסת.

## התקנת יחידת הגימור לחוברות והובלת נייר עם אפשרות קיפול

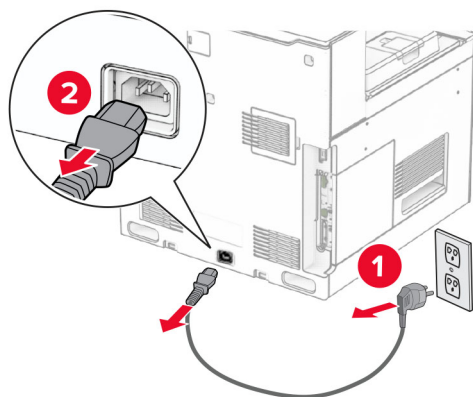
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.



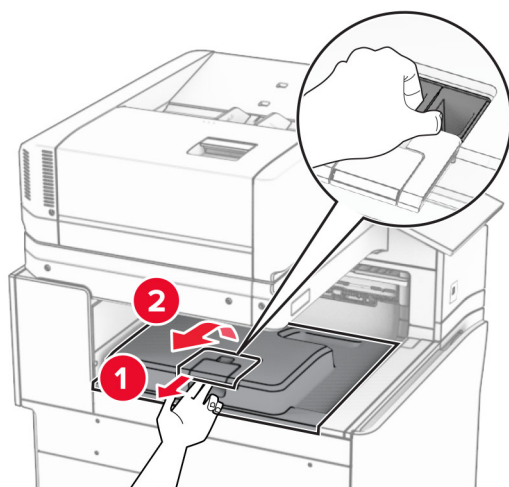
**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



**3** פתח את אריזת מוביל הנייר עם אפשרות קיפול

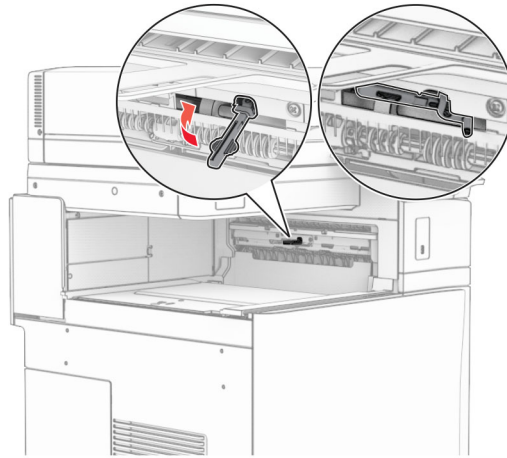
**4** הוצא את הסל הסטנדרטי.

**הערה:** אל תזרוק את הסל.

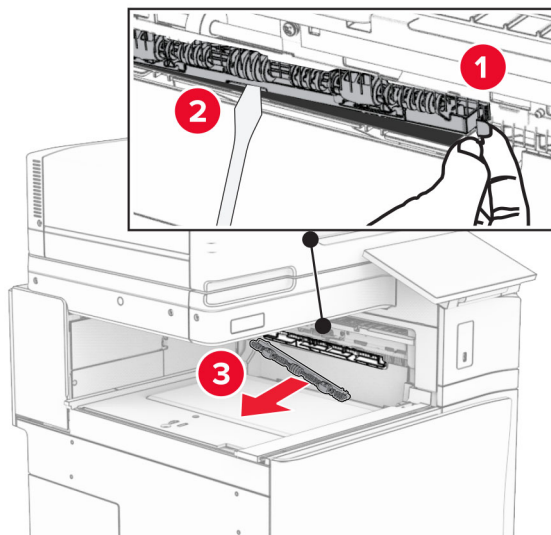


**5** לפני התקנת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב סגור.

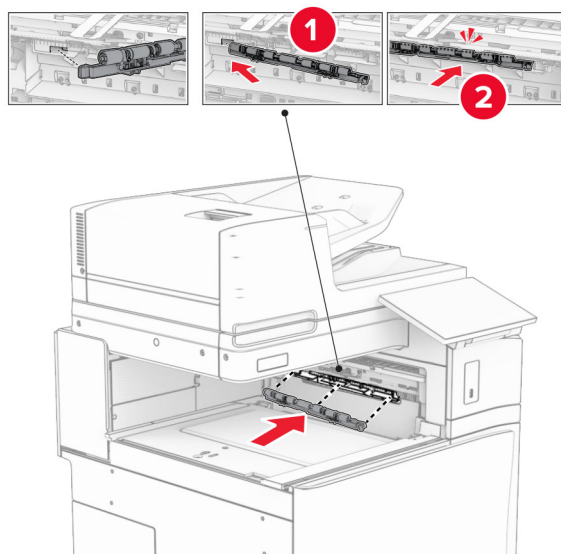
**הערה:** בעת הסרת האפשרות, העבר את דגל סל היציאה למצב פתוח.



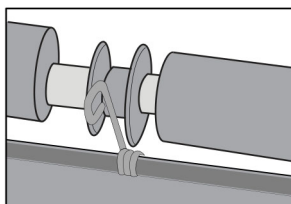
**6** הסר את גלגלת הגיבוי.  
הערה: אל תשליך את הגלגלת.



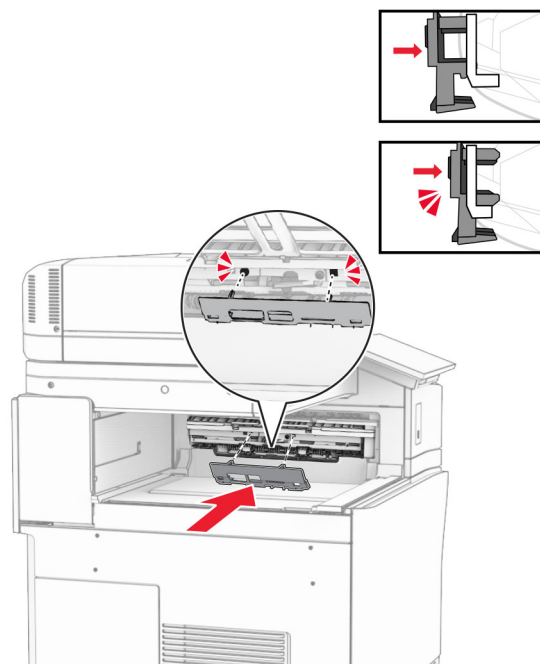
**7** הכנס את גלגלת ההזנה המסופקת עם האופציה עד שהיא תיכנס בנקישה במקומה.



**הערה:** ודא שהקפיץ המתכתי ממוקם מול גלגלת ההזנה.

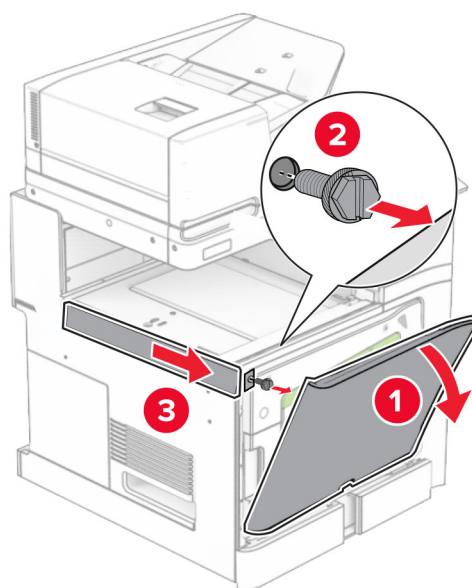


**8** חבר את מכסה הגלגלת עד שיינעל בנקישה במקומו.



**9** פתח את דלתית החזית ולאחר מכן הסר את המכסה בצד שמאל של המדפסת.

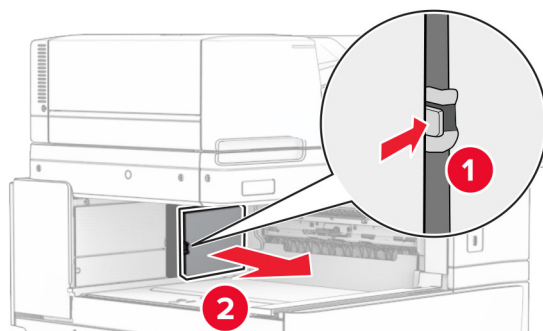
**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.



**10** סגור את הדלת הקדמית.

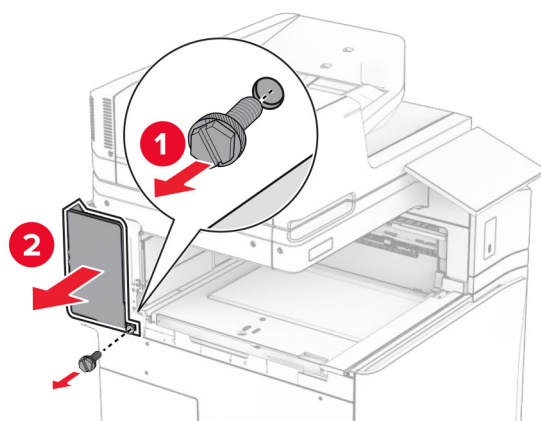
**11** הסר את מכסה המחבר של מעביר הנייר.

**הערה:** אל תזרוק את המכסה.



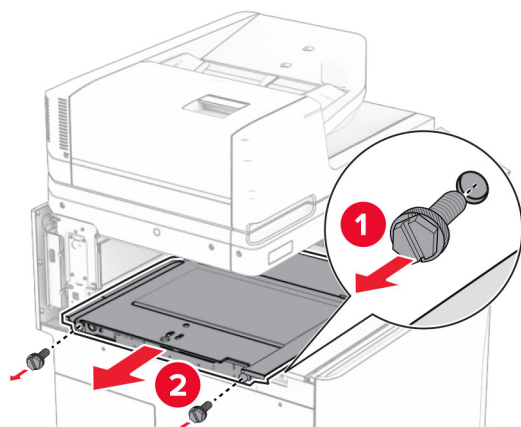
**12** הסר את המכסה האחורי משמאל.

הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

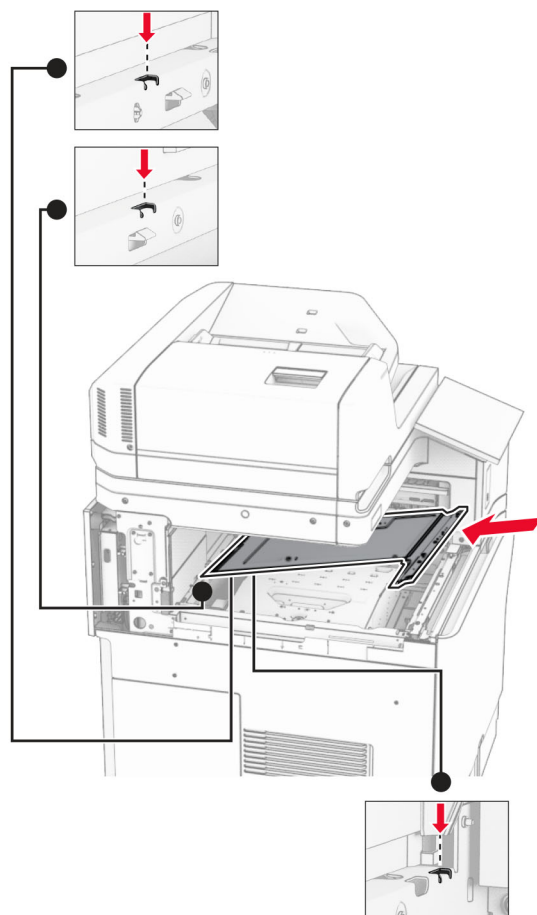


**13** הוצא את מכסה הסל הפנימי.

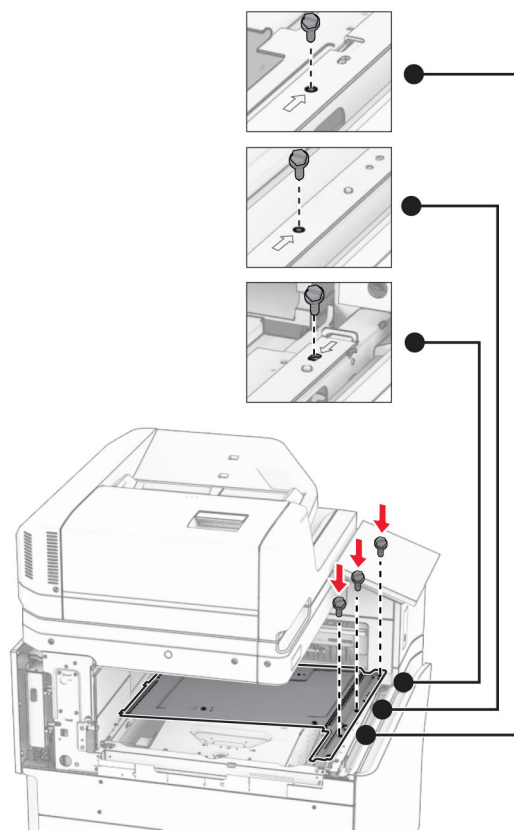
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

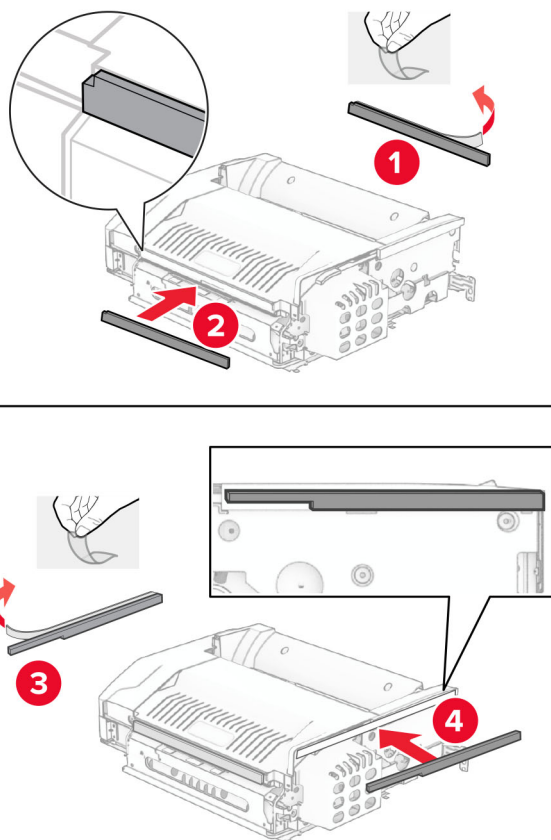


**14** ישר את כיסוי הסל הפנימי שהגיע עם האביזר ולאחר מכן הכנס אותו.

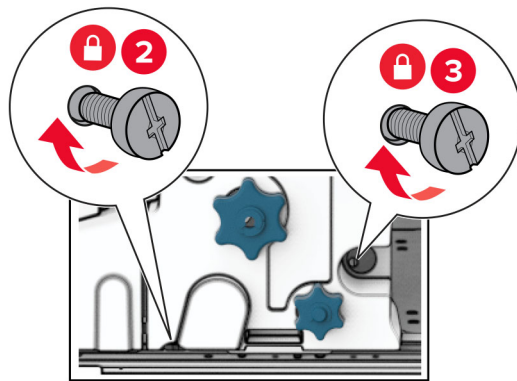
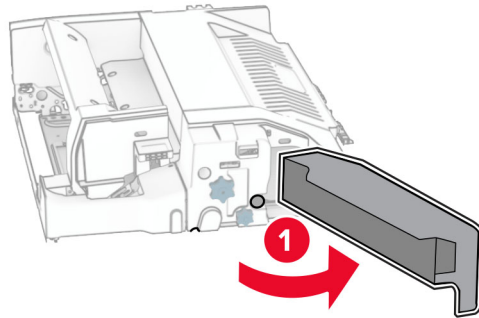




**15** הרכב את הברגים במכסה הסל הפנימי.

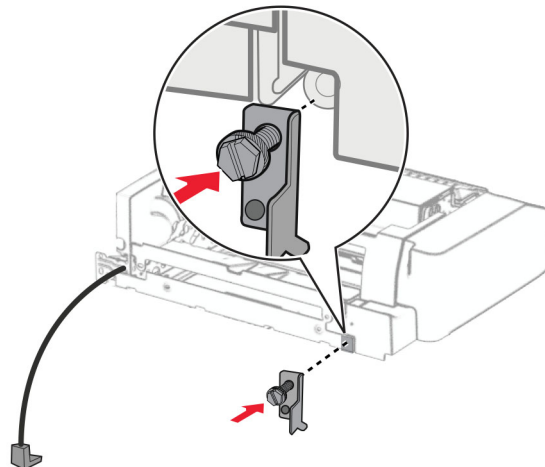
**16** הצמד את חתיכות סרט הקצף לאביזר.

**17** פתח את הדלתית F ולאחר מכן הדק את הברגים.



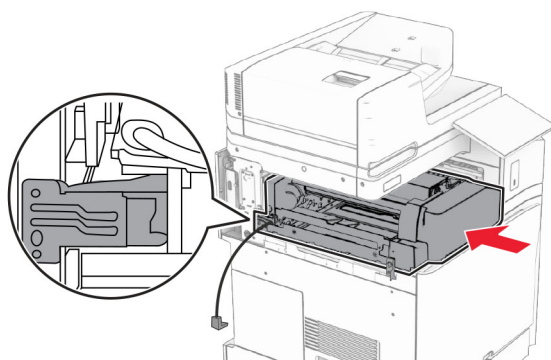
**18** סגור את הדלת F.

**19** הצמד את התושבת לאביזר.

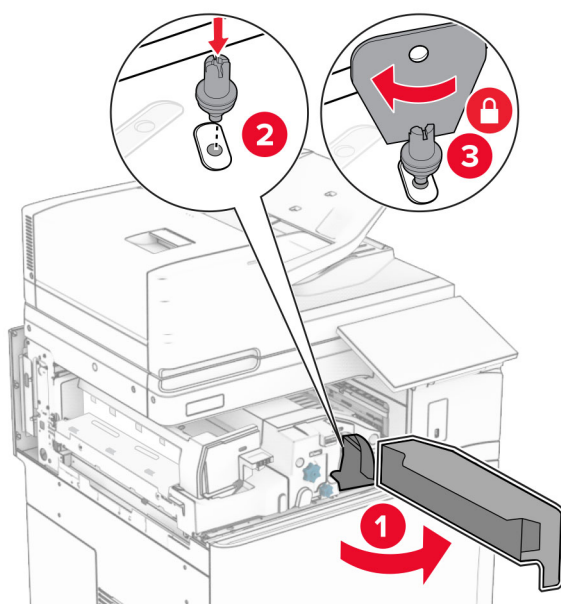


**20** הצמד את האביזר.

**הערה:** ודא שתושבת המתכת ממוקמת מול המדפסת.

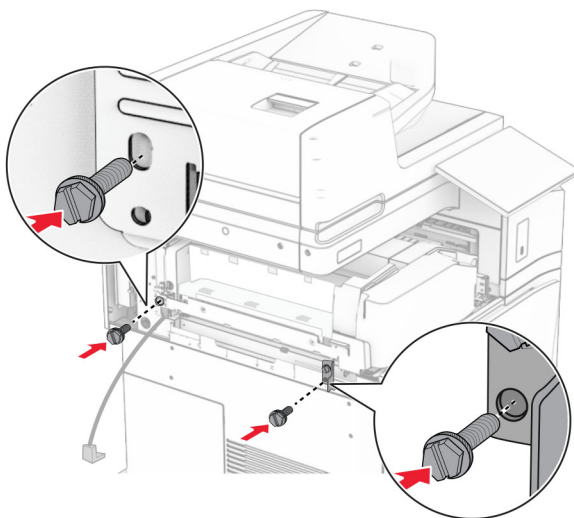


**21** פתח את הדלתית F, ולאחר מכן הרכב את הבורג באמצעות המברג שהגיע עם האביזר.

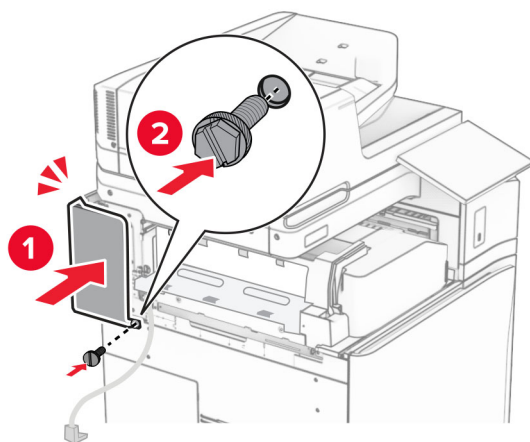


**22** סגור את הדלת F.

**23** הרכב את הברגים לתוך האביזר.

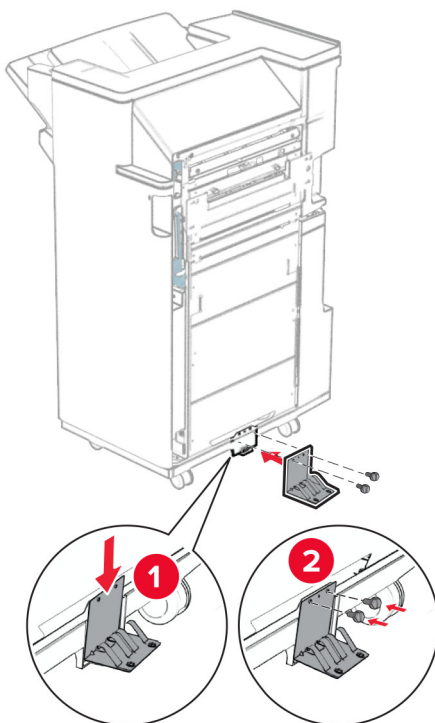


**24** חבר את הכיסוי האחורי משמאל.

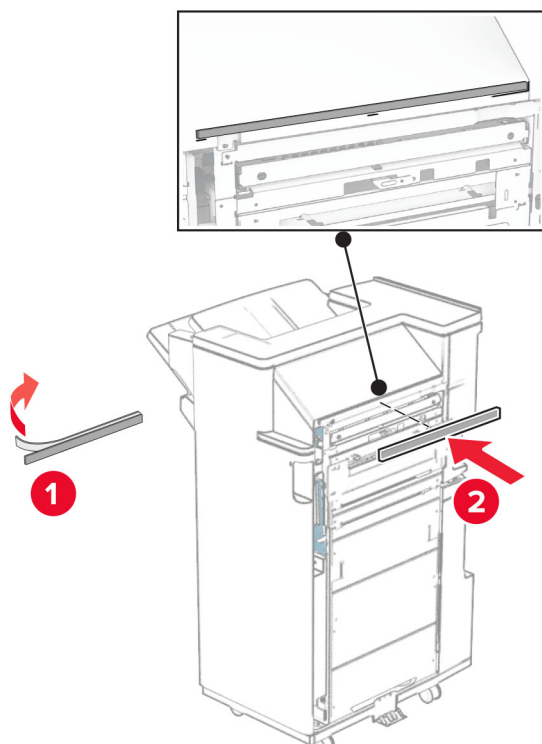


**25** הוצא את יחידת הגימור של חוברות מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

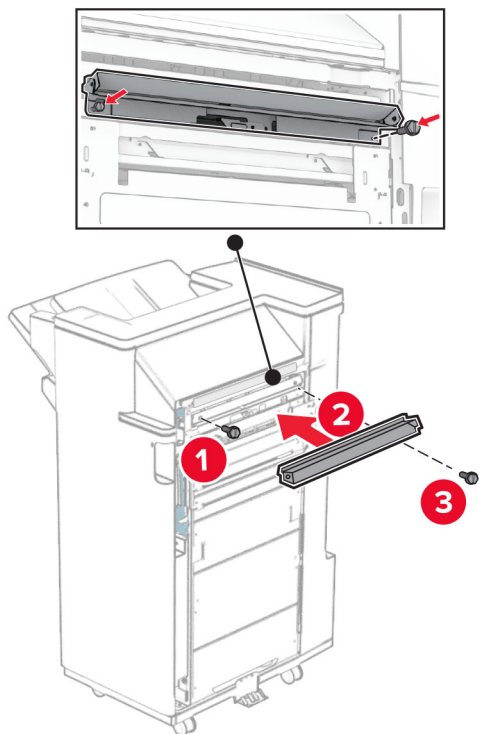
**26** חבר את התושבת ליחידת הגימור.



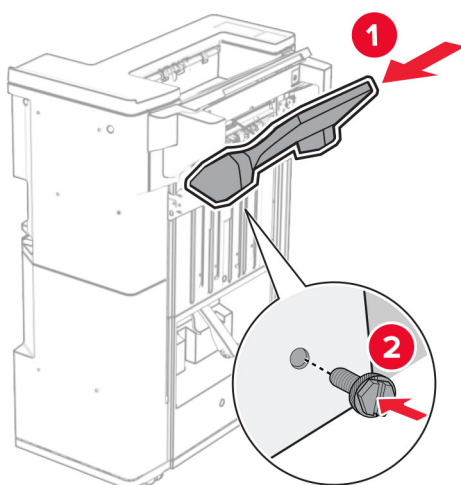
**27** חבר את סרט הקצף ליחידת הגימור.



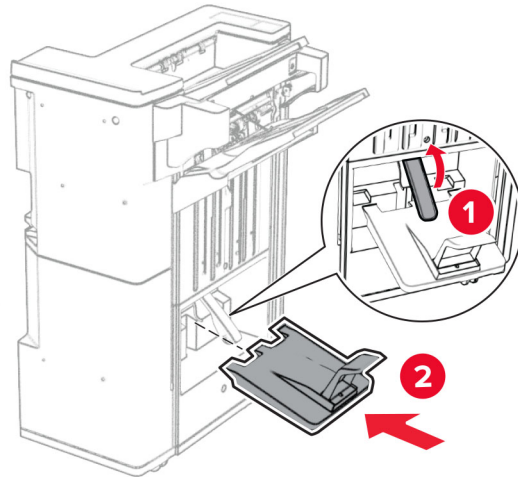
**28** חבר את פס ההזנה ליחידת הגימור.



**29** חבר את הסל העליון ליחידת הגימור.

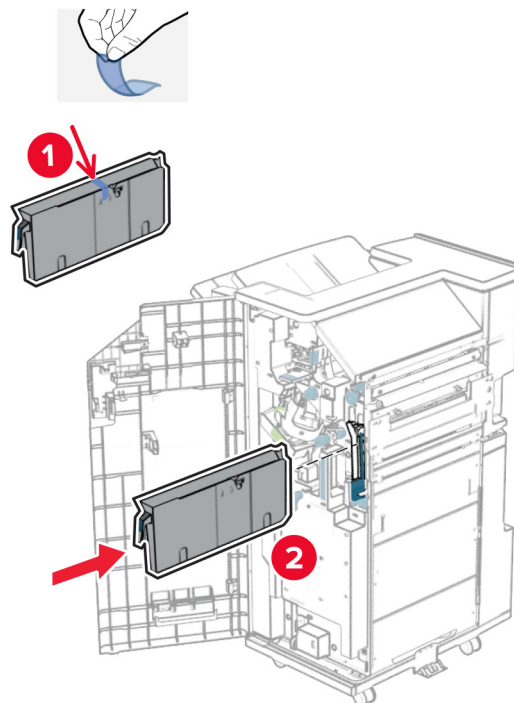


**30** הרם את דש הסל ולאחר מכן חבר את הסל התחתון למתקן הגימור.



**31** פתח את דלת יחידת הגימור.

**32** הסר את חומרי האריזה מקופסת ניקוב החורים ולאחר מכן הכנס אותו לתוך יחידת הגימור.

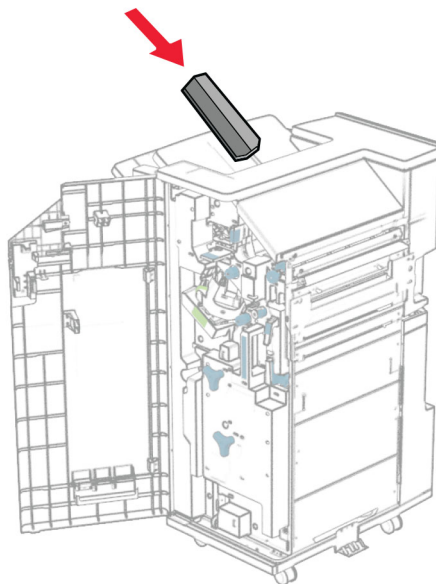




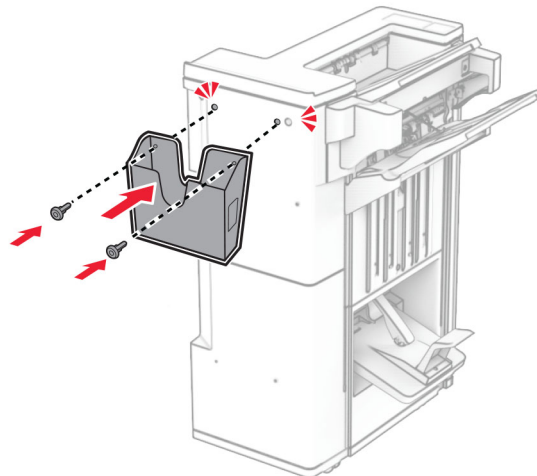
**33** הניח את מאריך הסל על סל הגימור.

**הערות:**

- מאריך הסל משמש לנייר בגודל A3 או ארוך יותר ובתנאי לחות גבוהה מסייע באיסוף הנייר.
- קיבולת הסל מופחתת בעת שימוש במאריך הסל.

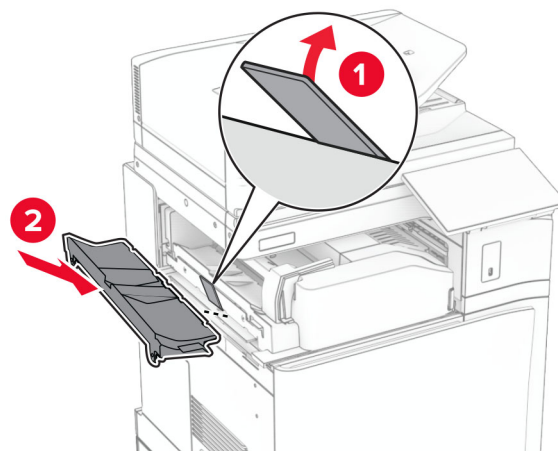


**34** חבר את הסל לחלק האחורי של יחידת הגימור.

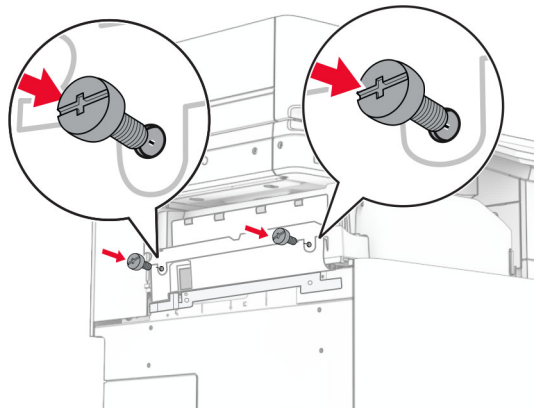


**35** סגור את דלת יחידת הגימור.

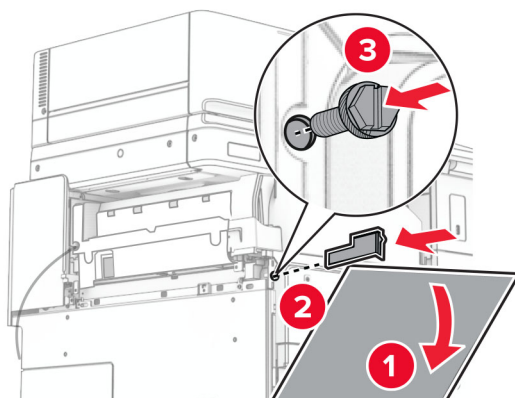
**36** הרים את כנף הסל ולאחר מכן ישר וחבר את הכיסוי לאביזר.



**37** הרכב את הברגים.

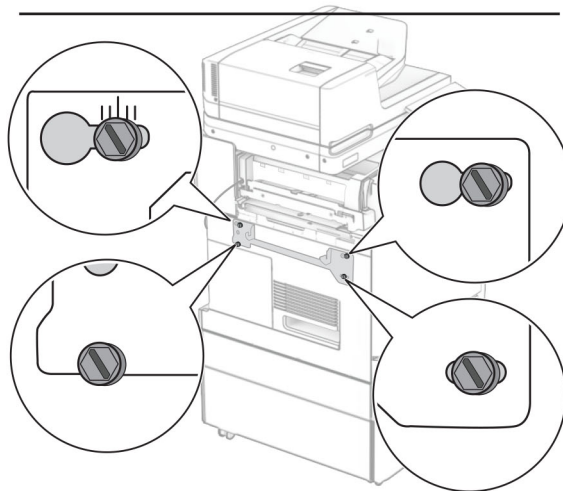
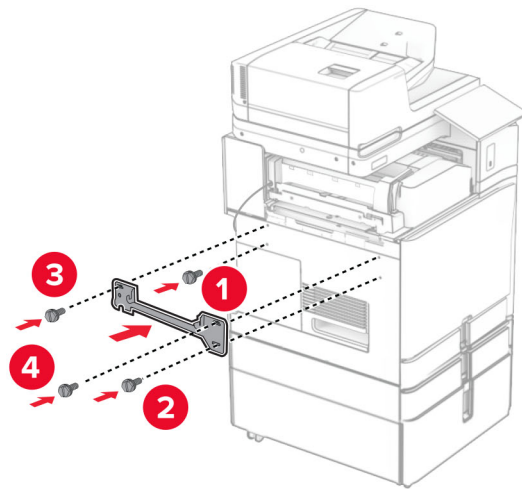


**38** פתח את הדלתית בחזית ולאחר מכן חבר את כיסוי הגימור המסופק עם האביזר.

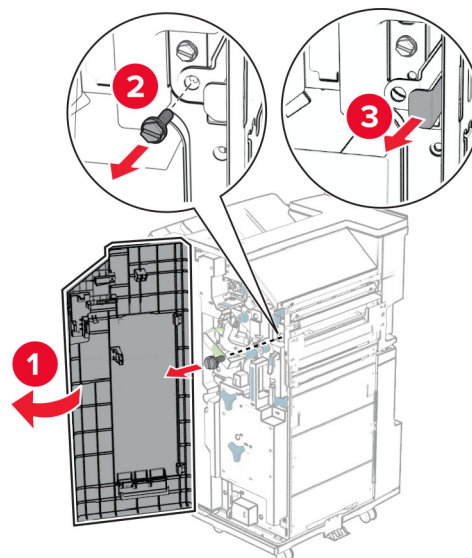


**39** חבר את תושבת ההרכבה למדפסת.

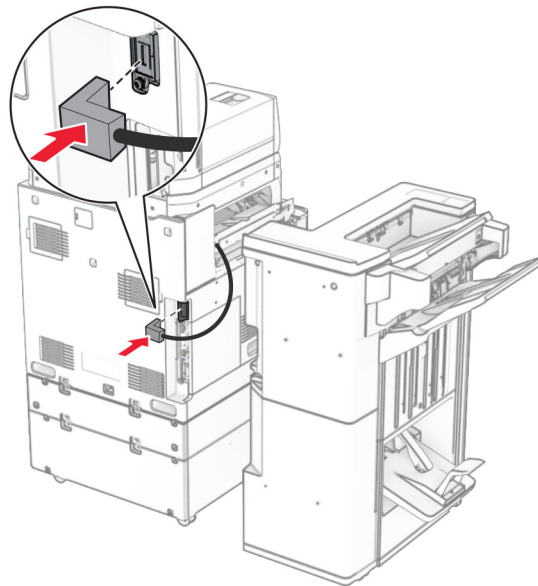
**הערה:** ודא שהברגים מיושרים עם הסמנים שעל תושבת ההרכבה.



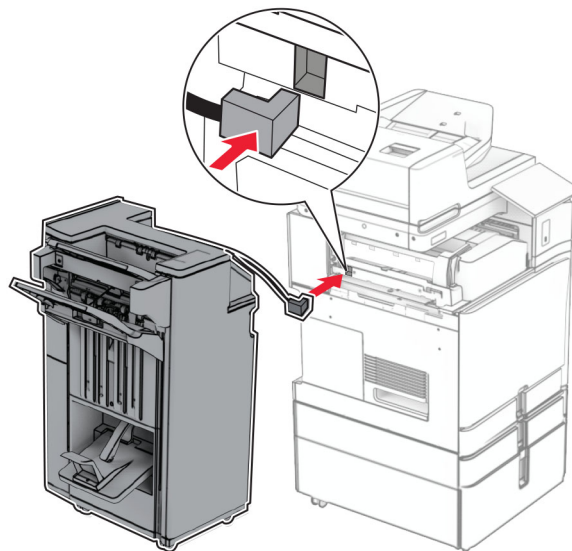
**40** פתח את דלתית יחידת הגימור, הסר את הבורג ולאחר מכן משוך את מנעול יחידת הגימור.



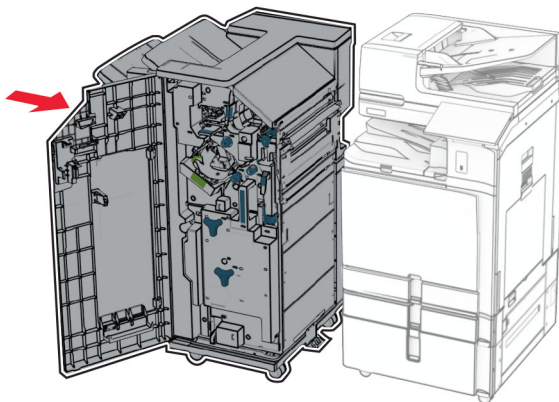
**41** חבר את כבל האפשרות למדפסת.



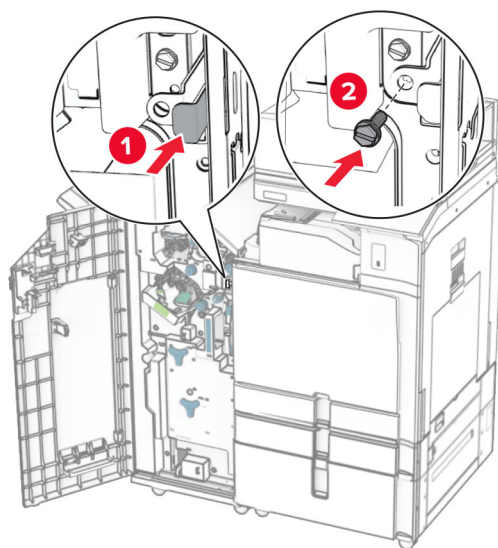
**42** חבר את כבל יחידת הגימור לאביזר.



**43** חבר את יחידת הגימור למדפסת.



**44** הצמד ונעל את יחידת הגימור למדפסת ולאחר מכן הרכב את הבורג.



**45** סגור את דלת יחידת הגימור.

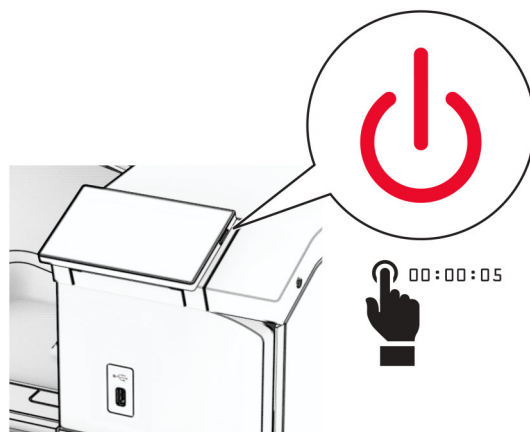
**46** חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

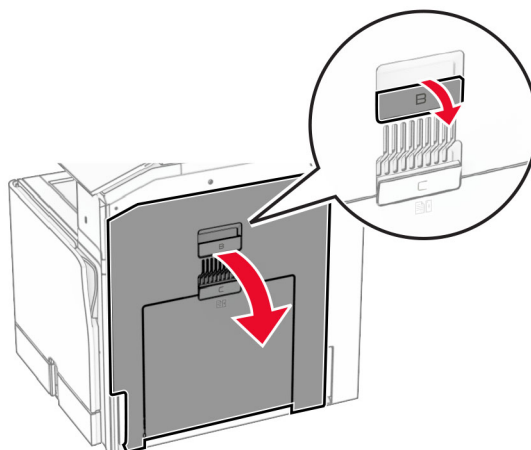
**47** הפעל את המדפסת.

## התקנת מדף המקלדת

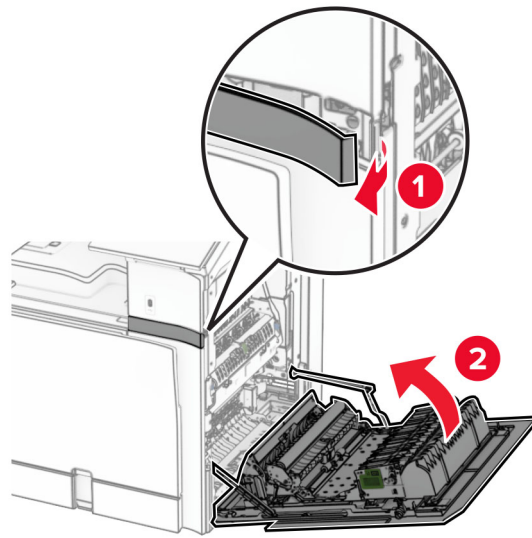
1 כבה את המדפסת.



2 פתח דלת B.

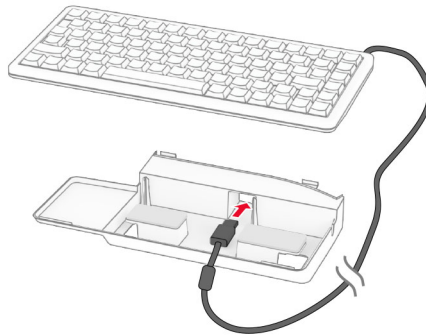


**3** הסר את הכיסוי הקדמי, ולאחר מכן סגור את הדלתית B.



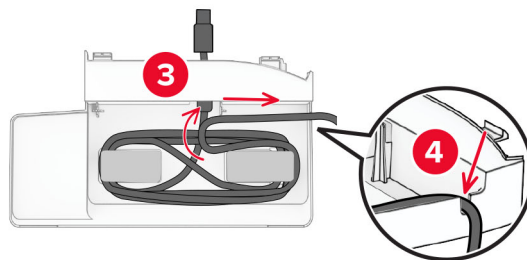
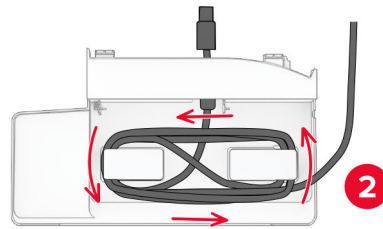
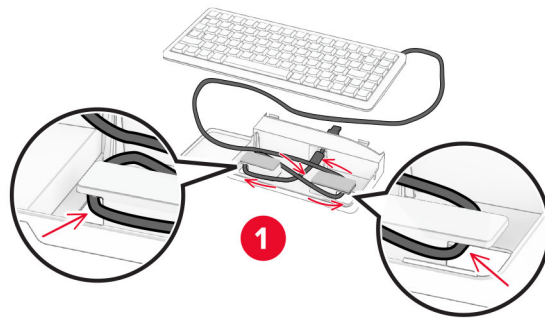
**4** הוצא את מדף המקלדת מאריזתו.

**5** הכנס את כבל המקלדת לתוך המדף.

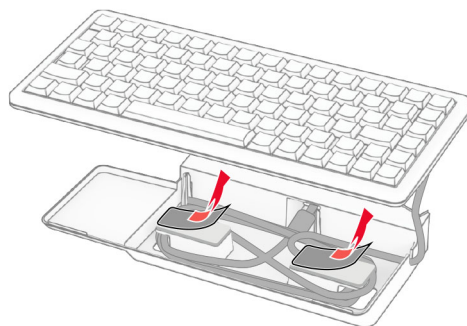




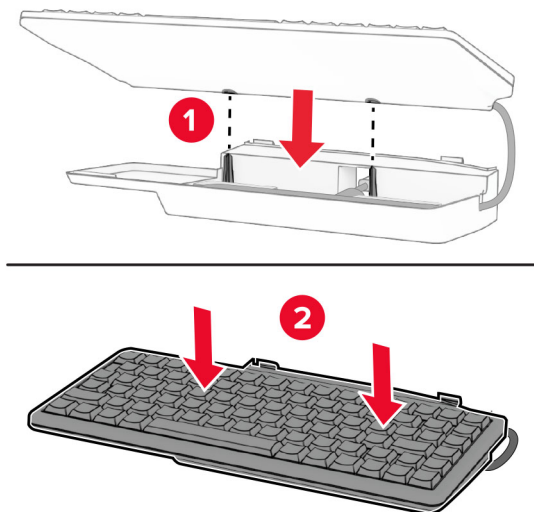
**6** הכנס את הכבל בלולאה אל תוך המדף.



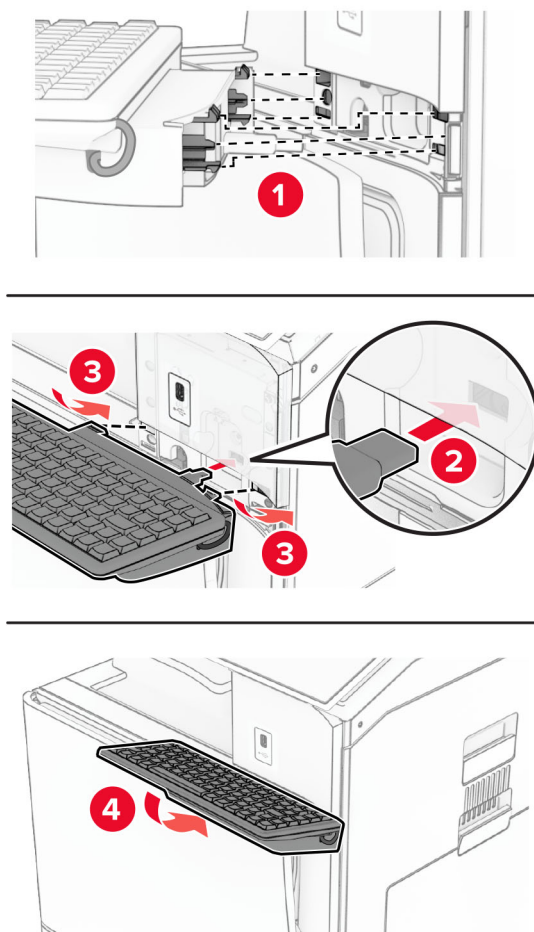
**7** הסר את הכיסוי הדביק.



8 ישר את המקלדת ולאחר מכן חבר אותה לבסיס.



9 ישר את המדף, חבר את כבל המקלדת למדפסת, הכנס את המדף ולאחר מכן חבר אותו למדפסת.



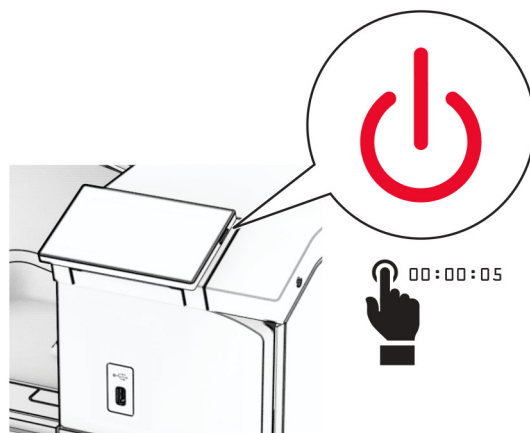
10 הפעל את המדפסת.

## התקנת כרטיס פקס

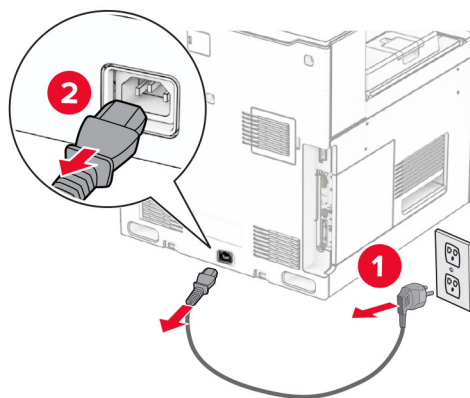
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

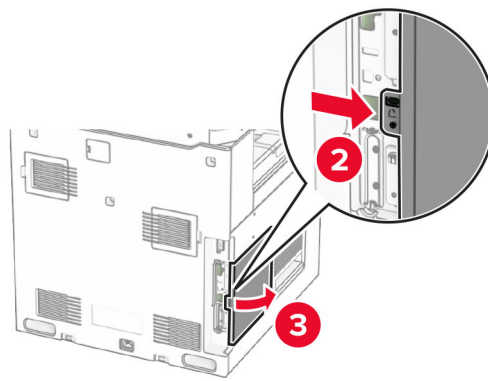
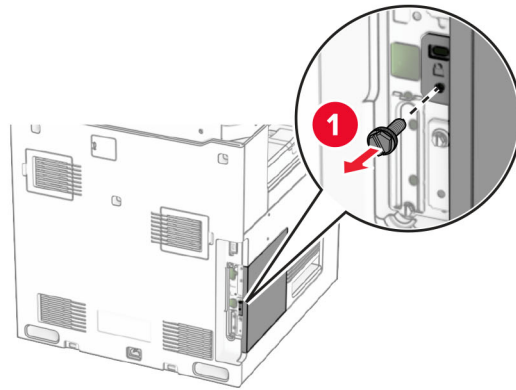


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.



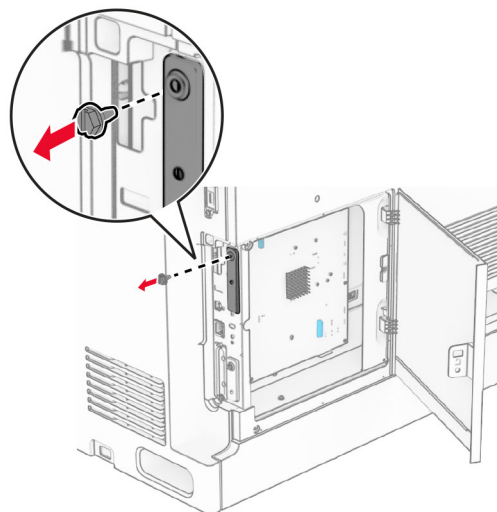
**3** פתח את דלתית הגישה של לוח הבקר.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת בטרם תיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח הבקר.



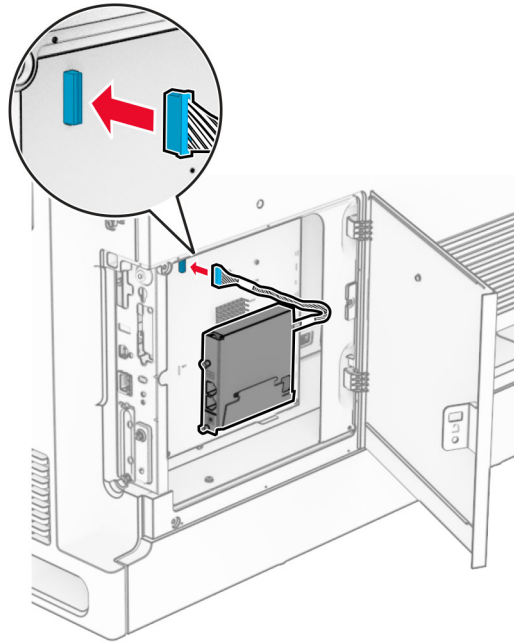
**4** הסר את מכסה יציאת הפקס.

**הערה:** אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

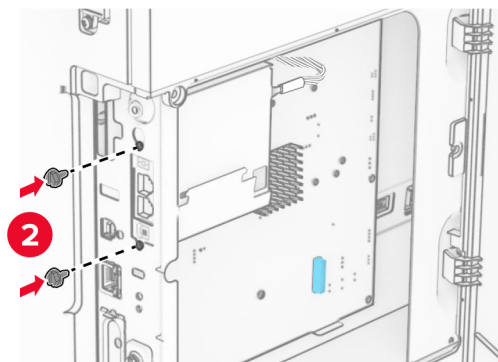
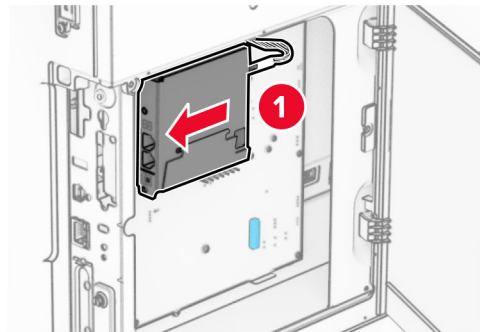


**5** הוצא את כרטיס הפקס מאריזתו.

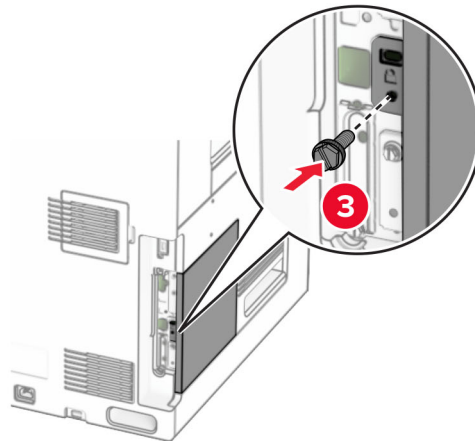
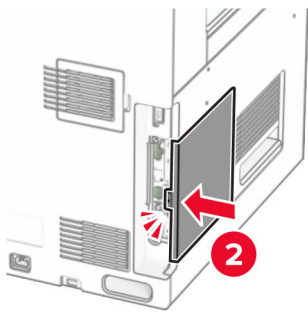
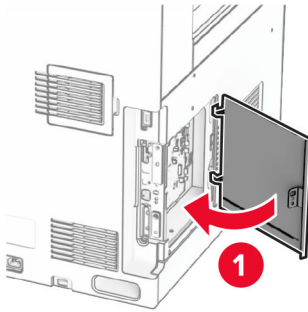
**6** חבר את כבל החיבור של הפקס ללוח הבקר.



**7** ישר ולאחר מכן רכב את כרטיס הפקס למדפסת.



8 סגור את מכסה הגישה ללוח הבקר עד שייכנס למקומו בנקישה, ולאחר מכן הרכב את הבורג.



9 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

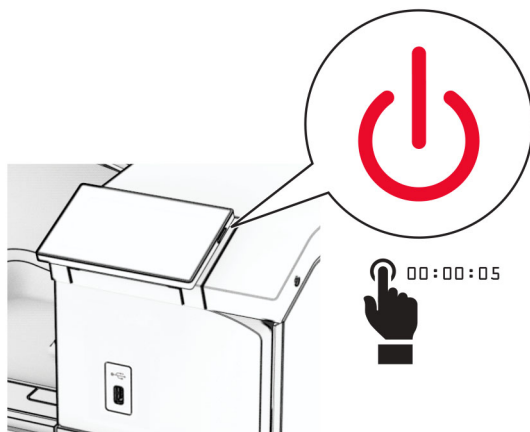
**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

10 הפעל את המדפסת.

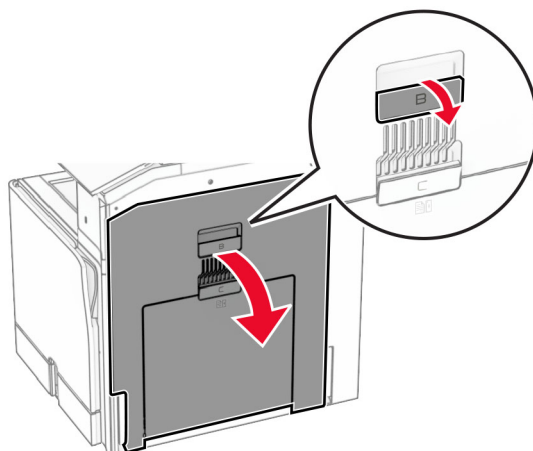
## התקנת קורא כרטיסים

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

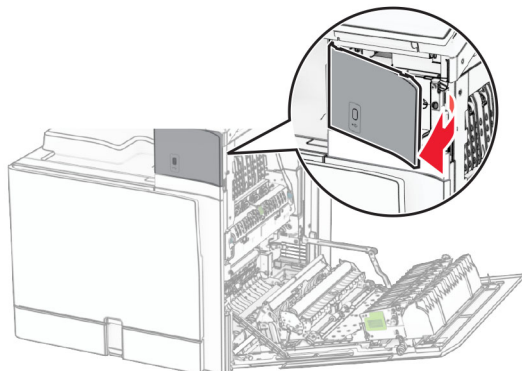
**1** כבה את המדפסת.



**2** פתח דלת B.

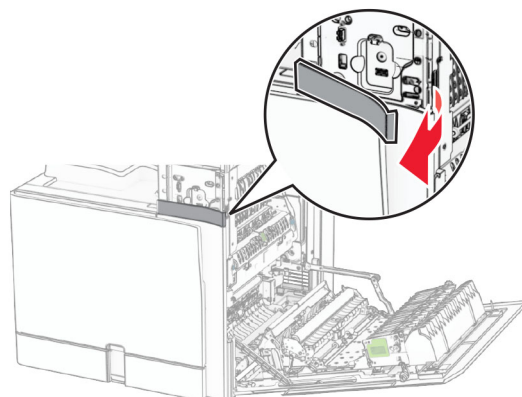


**3** פתח את המכסה הקדמי של יציאת USB.

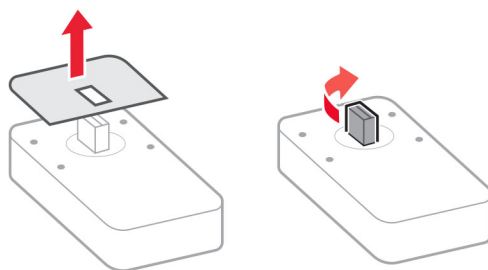


**4** הסר את מכסה יציאת USB התחתון.

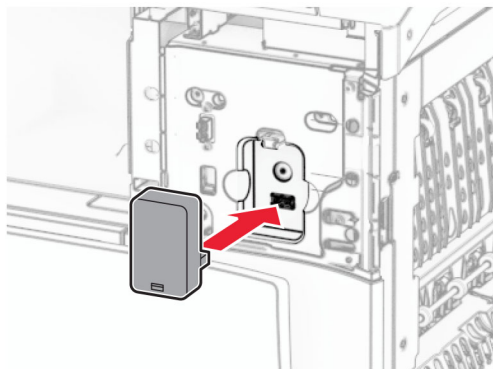
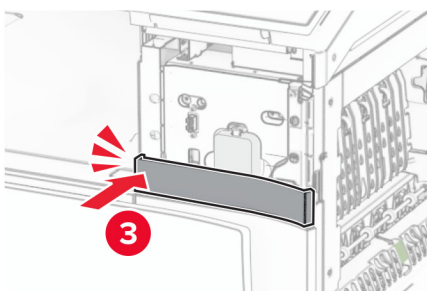
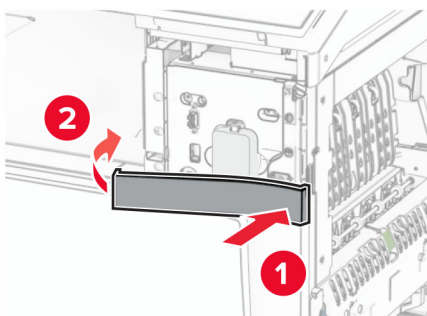
**הערה:** אם חלק זה אינו קיים במדפסת שלך, המשך לצעד הבא.



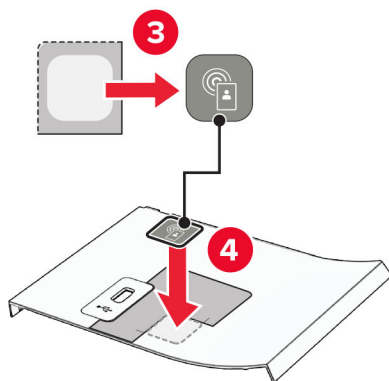
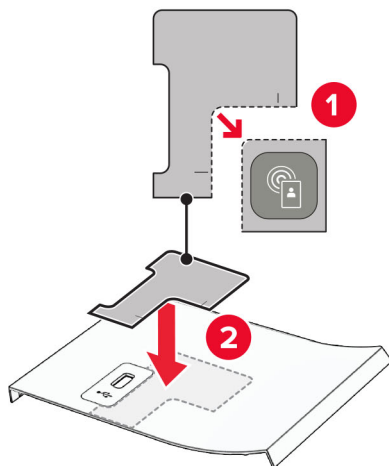
**5** הסר את כיסוי המגן מקורא הכרטיסים.



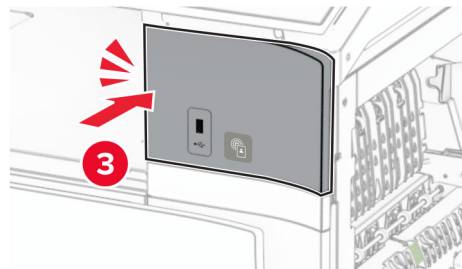
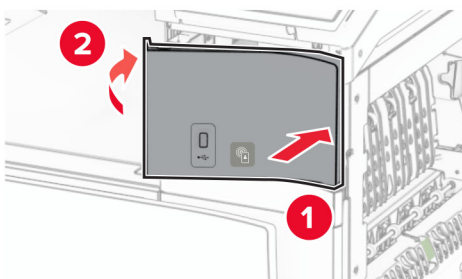


**6 הכנס את קורא הכרטיסים****7 חבר את מכסה היציאה התחתונה עד שייכנס למקומו בנקישה.**

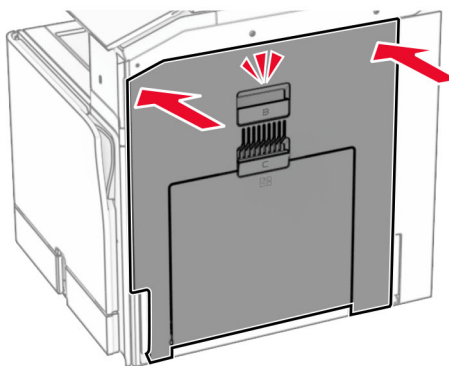
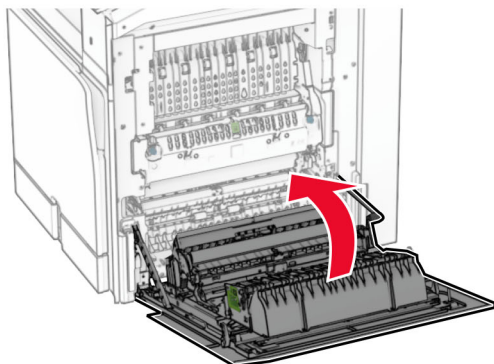
8 חבר ארת מוליך המדבקה.



9 חבר את מכסה יציאת USB הקדמית עד שייכנס למקומו בנקישה.



**10** סגור את דלתית B עד שתיכנס למקומה בנקישה.



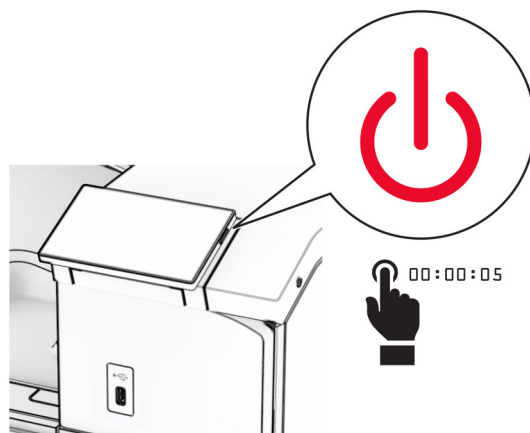
**11** הפעל את המדפסת.

## התקנת יציאת פתרונות פנימיים

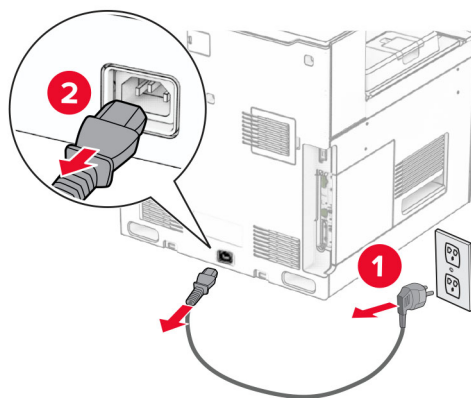
**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אם תיגש ללוח הבקרים או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

**הערה:** למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

**1** כבה את המדפסת.

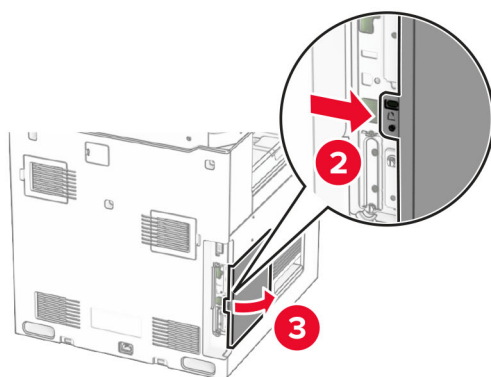
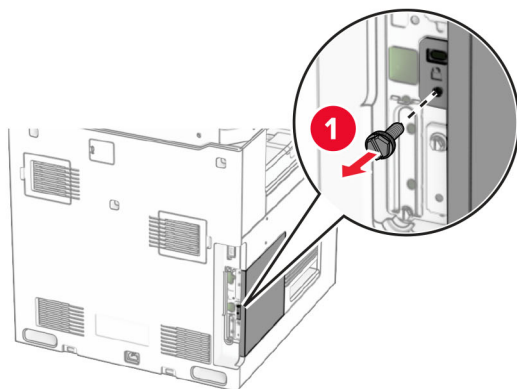


**2** נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

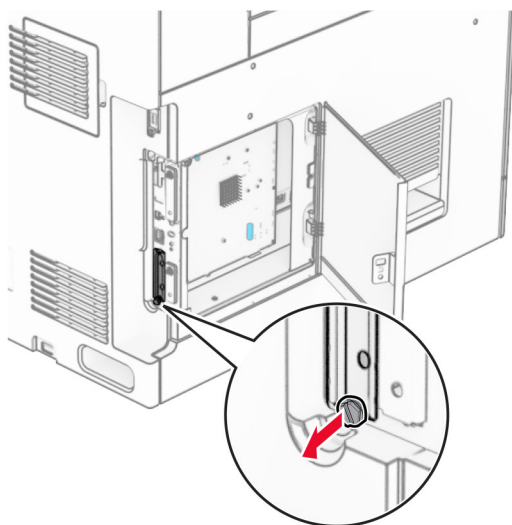


**3** פתח את דלתית הגישה של לוח הבקר.

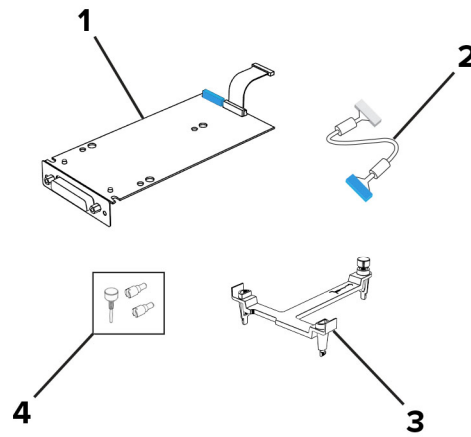
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת בטרם תיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח הבקר.



**4** הסר את כיסוי יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP).  
הערה: אל תשליך את הבורג ואת הכסה.

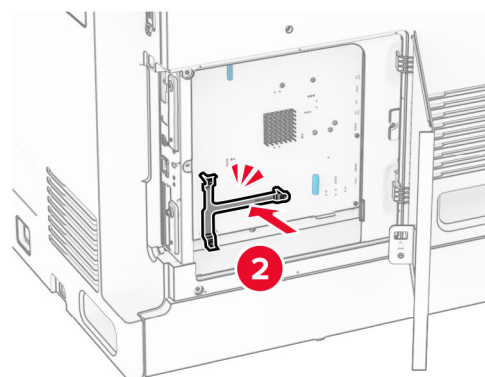
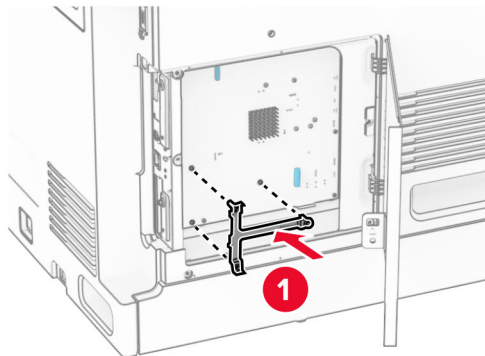


**5** הוצא את ערכת ISP מהאריזה.

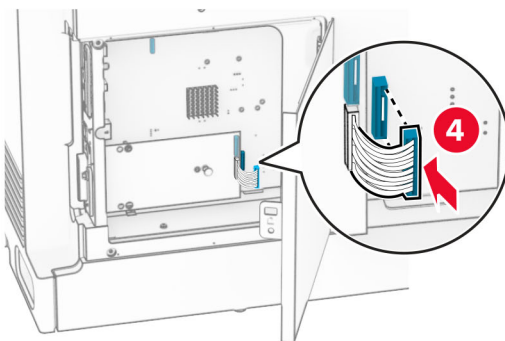
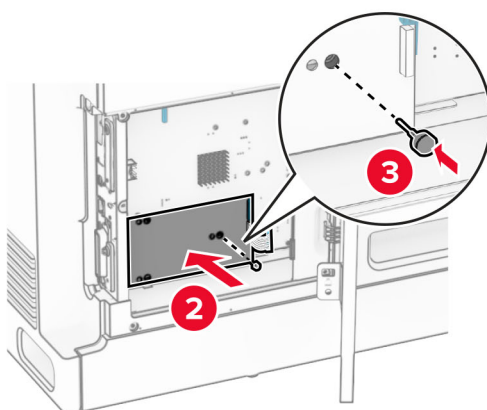
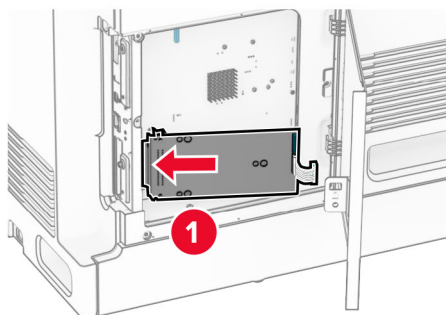


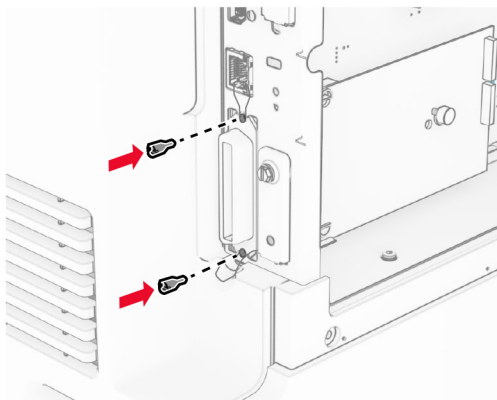
ISP	1
כבל מאריך של יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP)	2
תושבת הרכבה	3
בורגי כנף	4

**6** חבר את תושבת ההרכבה למקומה בלוח הבקר עד שישמע צליל נקישה.



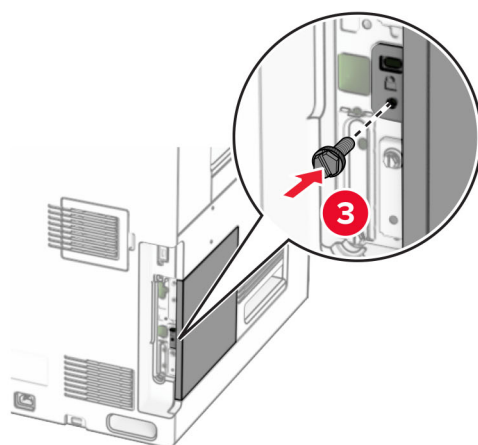
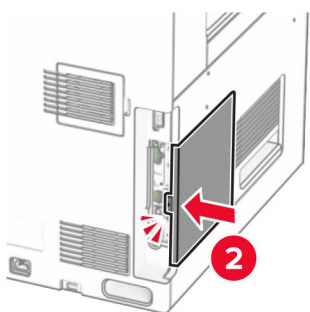
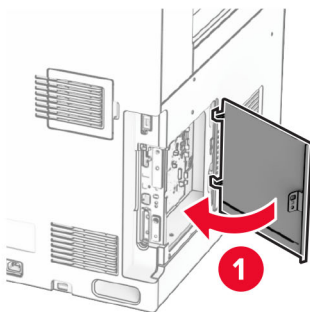
**7** חבר את ספק שירותי האינטרנט לתושבת ההרכבה ולאחר מכן חבר את הכבל המורחב של ספק שירותי האינטרנט למחבר שלו בלוח הבקר.



**8** הדק את ה-ISP למדפסת.



9 סגור את מכסה הגישה אל לוח הבקר.



10 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

11 הפעל את המדפסת.

## שינוי הגדרות היציאה של המדפסת אחרי התקנת פתרונות פנימיים חדשה

### הערות:

- אם למדפסת יש כתובת IP סטטית, אל תשנה את התצורה.
- אם תצורת המחשבים מוגדרת לשימוש בשם הרשת במקום בכתובת IP, אל תשנה את התצורה.
- אם אתה מוסיף יציאת פתרונות פנימיים (ISP) אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור Ethernet, נתק את המדפסת מרשת ה-Ethernet.

### למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בתפריט קיצור הדרך של המדפסת עם ה-ISP החדשה, פתוח את מאפייני המדפסת.
- 3 הגדר את היציאה מהרשימה.
- 4 עדכן את כתובת IP.
- 5 החל את השינויים

### למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל רשימת המדפסות ולאחר מכן בחר **+ < IP**.
- 2 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.
- 3 החל את השינויים

## עבודה ברשת

### חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

לפני שתתחיל ודא כי:

- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר למצב **Auto** (אוטומטי). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).
- כבל Ethernet אינו מחובר למדפסת.

### דרך לוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטית) < **Setup On** < **Printer Panel** (הגדרות בלוח המדפסת) < **Choose Network** (בחר רשת).
  - 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.
- הערה:** במדפסות עם יכולת Wi-Fi מובנית, תופיע בקשה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

## חיבור המדפסת לרשת אלחוטית בעזרת (Wi-Fi Protected Setup) WPS-הגדרת (Wi-Fi מוגנת)

לפני שתתחיל ודא כי:

- נקודת הגישה (נתב אלחוטי) היא באישור WPS או תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף לנקודת הגישה.
- מתאם רשת אלחוטי מותקן במדפסת שלך. למידע נוסף עיין בהוראות שצורפו למתאם.
- Active Adapter (מתאם פעיל) מוגדר למצב Auto (אוטומטי). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

### שימוש בשיטת לחיצת לחצן

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (יציאות/רשת) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wi-Fi Protected Setup** (הגדרת חיבור Wi-Fi מוגן) < **Start Push Button Method** (התחל שיטת לחיצת לחצן).
- 2 עקוב אחר ההוראות בתצוגה.

### שימוש בשיטה מספר זיהוי אישי (PIN)

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (יציאות/רשת) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wi-Fi Protected Setup** (הגדרת חיבור Wi-Fi מוגן) < **Start Pin Method** (התחל שיטת PIN).
- 2 העתק קוד WPS PIN בן 8 ספרות.
- 3 פתח דפדפן אינטרנט והקלד את כתובת IP של נקודת הגישה אל השדה כתובת.

#### הערות:

- כדי לדעת מהי כתובת ה-IP עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 4 עבור להגדרות WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד שצורף לנקודת הגישה.
- 5 הזן קוד PIN בן 8 ספרות ושמור את השינויים.

## הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct<sup>®</sup> מאפשר להתקני Wi-Fi להתחבר ישירות האחד לשני בלי להשתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wi-Fi Direct**.
  - 2 קבע את ההגדרות.
    - **Enable Wi-Fi Direct** (אפשר Wi-Fi Direct)—מאפשר למדפסת לשדר רשת Wi-Fi Direct משלה.
    - **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct)—מקצה שם לרשת Wi-Fi Direct.
    - **Wi-Fi Direct Password** (סימת Wi-Fi Direct)—מקצה סיסמה לניהול משא ומתן על האבטחה האלחוטית בזמן שימוש בחיבור עמית-לעמית.
    - **Show Password on Setup Page** (הצג סיסמה בדף הגדרה)—מציג את הסיסמה ב-Network Setup Page (דף הגדרת רשת).
    - **Preferred Channel Number** (מספר ערוץ מועדף)—מקצה את הערוץ המועדף של רשת Wi-Fi Direct.
    - **Group Owner IP Address** (כתובת IP של בעלי קבוצה)—מקצה את הכתובת IP של בעלי הקבוצה.
    - **Auto-Accept Push Button Requests** (אישור אוטומטי לבקשות מלחצן)—מאפשר למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.
- הערה: האישור האוטומטי של בקשות מלחצן אינו מאובטח.

## הערות:

- כברירת מחדל, סיסמת הרשת Wi-Fi Direct אינה נראית בצג המדפסת. כדי להציג את הסיסמה יש לאפשר את סמל הצגת הסיסמה. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Miscellaneous** (שונות) < **Enable Password/PIN Reveal** (אפשר חשיפת סיסמה/PIN).
- כדי לדעת מה הסיסמה של רשת Wi-Fi Direct מבלי שתוצג בצג המדפסת, הדפס את **Network Setup Page** (דף הגדרות רשת). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרות רשת).

## חיבור התקן נייד למדפסת

לפני שתחבר את ההתקן הנייד, ודא שהגדרות Wi-Fi Direct נקבעו. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 245](#).

## שימוש בחיבור Wi-Fi Direct

הערה: הוראות אלו חלות רק על מכשירים ניידים שפועלים בפלטפורמת Android™.

- 1 בהתקן הנייד, עבור לתפריט **settings** (הגדרות).
- 2 אפשר חיבור **Wi-Fi** ולחץ על **Wi-Fi Direct**.
- 3 בחר את שם המדפסת בחיבור Wi-Fi Direct.
- 4 אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

## שימוש בחיבור Wi-Fi

- 1 בהתקן הנייד, עבור לתפריט **settings** (הגדרות).
  - 2 לחץ על **Wi-Fi** ובחר את שם המדפסת בחיבור Wi-Fi.
- הערה: המחוזות DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) תתווסף לפני השם Wi-Fi Direct.
- 3 הזן את הסיסמת עבור Wi-Fi Direct.

## חיבור מחשב למדפסת

לפני שתחבר את המחשב, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct" בעמוד 245](#).

## למשתמי Windows

- 1 פתח את האפשרות **Printers & scanners** (סורקים) ולחץ **Add a printer or scanner** (הוסף מדפסת או סורק).
  - 2 לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), ולאחר מכן בחר את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.
  - 3 מתוך צג המדפסת, רשום את קוד PIN בן 8 הספרות של המדפסת.
  - 4 הזן את קוד PIN למחשב.
- הערה: אם מנהל התקן ההדפסה עדיין לא הותקן, Windows יוריד את מנהל ההתקן המתאים.

## למשתמשי Macintosh

- 1 לחץ על סמל התקשורת האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם Wi-Fi Direct של המדפסת.  
**הערה:** המחזורת DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) תתווסף לפני השם Wi-Fi Direct.
- 2 הקלד את הסיסמה של Wi-Fi Direct.  
**הערה:** אחרי שתתנתק מרשת Wi-Fi Direct, החזר את המחשב לרשת הקודמת.

## ביטול רשת Wi-Fi

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Standard Network** (רשת סטנדרטית) < **Active Adapter** (תאם פעיל).
- 2 בחר **Yes** (כן) כדי להפעיל מחדש את המדפסת.

## בדיקת קישוריות המדפסת

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).
- 2 בדוק את החלק הראשון של הדף וודא שהמצב הוא **Connected** (מחובר).  
אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. פנה למנהל המערכת לקבלת עזרה.

## הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

- 1 קבע את הפרמטרים במדפסת:  
**א** בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.  
**ב** אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.  
**ג** החל את השינויים
- 2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.
- 4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

### הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

## אבטחת המדפסת

### מחיקת זיכרון מדפסת

כדי למחוק זיכרון נדיף או נתונים במאגר זמני, כבה את המדפסת.

כדי למחוק זיכרון שאינו נדיף, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
- 2 בחר **Sanitize all information on nonvolatile memory** (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף), ובחר **ERASE** (מחק).
- 3 בחר **Start initial setup wizard** (החל אשף הגדרה התחלתית) או **Leave printer offline** (השאר את המדפסת במצב לא מקוון), ובחר **Next** (הבא).
- 4 התחל את התהליך.

**הערה:** תהליך זה גם משמיד את מפתח ההצפנה שמשמש להגנה על נתוני המשתמש. השמדת מפתח ההצפנה הופכת את הנתונים לבלתי ניתנים לשחזור.

### מחיקה של כונן אחסון במדפסת

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Out of Service Erase** (מחיקת פריטים שאינם בשימוש).
  - 2 בתלות בכונן האחסון שהותקן במדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
    - עבור דיסק קשיח, בחר **Sanitize all information on hard disk** (מחיקת כל המידע בדיסק הקשיח), ובחר **ERASE** (מחק), ובחר שיטה למחיקת נתונים.
- הערה:** התהליך למחיקת הדיסק הקשיח יכול להימשך בין כמה דקות ליותר משעה, ובמהלכו המדפסת תהיה לא זמינה למשימות אחרות.
- עבור כונן אחסון חכם, בחר **Cryptographically erase all user data on ISD** (מחק באופן קריפטוגרפי את כל נתוני המשתמש ב-ISD) ובחר **ERASE** (מחק).

### שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Restore Factory Defaults** (שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן).
- 2 בחר **Restore settings** (שחזר הגדרות).
- 3 בחר בהגדרות שברצונך לשחזר ובחר **RESTORE** (שחזר).

## הצהרה על נדיפות

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) כדי לאגור זמנית נתונים של המשתמש בעת ביצוע משימות הדפסה והעתקה פשוטות.
זיכרון שאינו נדיף	המדפסת יכולה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים מאחסנים את המידע של מערכת ההפעלה, הגדרות המדפסת והרשת. הם מאחסנים גם הגדרות סורק וסימניות ופתרונות משובצים.
כונן אחסון בדיסק קשיח	בחלק מהמדפסות יכול להיות מותקן כונן קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות ייעודית למדפסת. הכונן הקשיח מאפשר למדפסת לשמור נתוני משתמש האגורים ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.
כונן אחסון חכם (ISD)	בחלק מהמדפסות ייתכן שמותקן ISD. ISD משתמש בזיכרון הבזק לא נדיף לאחסון של נתוני משתמש ממשימות הדפסה מורכבות, נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את התוכן של כל זיכרון מדפסת שמותקן בניסיונות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הדיסק הקשיח של המדפסת או ה-ISD מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

**הערה:** כדי להשליך כונן אחסון, פעל בהתאם למדיניות ולהליכים של הארגון שלך.

## הדפסה

### הדפסה ממחשב

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה). אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
- 3 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ובחר הגדרה מבין **Presets** (הגדרות קבועות). אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
- 3 לחץ **Print** (הדפס).

### הדפסה מהתקן נייד

#### הדפסה מהתקן נייד בעזרת Lexmark Print

שירות ההדפסה Print של Lexmark™ הוא פתרון להדפסה מניידים עבור התקנים ניידים הפועלים עם פלטפורמת Android בגרסה 6.0 ואילך. היא מאפשרת לך לשלוח מסמכים ותמונות למדפסות ושרתי Print management המחוברים לרשת.

#### הערות:

- הקפד להוריד את האפליקציה Lexmark Print מהחנות Google Play™, לשמור אותה ולאפשר אותה בהתקן הנייד.
  - ודא שהמדפסת וגם ההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת.
- 1 בהתקן הנייד שברשותך, בחר מסמך ממנהל הקבצים.
  - 2 שלח או שתף את המסמך עם Lexmark Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהאפליקציות של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף לאפליקציה.
- 3 בחר מדפסת. אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
  - 4 הדפס את המסמך.

#### הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria™

שירות ההדפסה Mopria הוא פתרון להדפסה מניידים עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android בגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria™.




**הערה:** הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play ואפשר אותו בהתקן הנייד שלך.

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל אפליקציה תואמת או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 לחץ על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הקש על .

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה לנייד אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

### הערות:

- ודא שהתקן Apple וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.
- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.

2 לחץ על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®


Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

**הערה:** ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד למדפסת](#)" [בעמוד 246](#).

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

• הקש על  < Print (הדפסה).

• הקש על  < Print (הדפסה).

• הקש על  < ... Print (הדפסה).

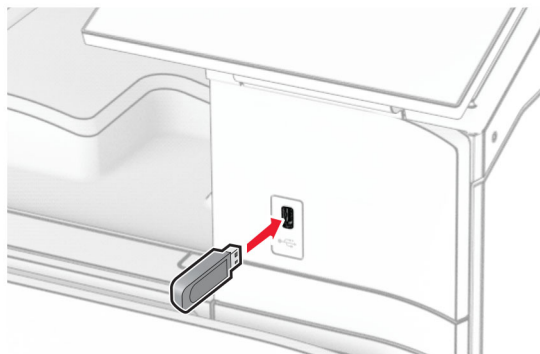
3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

## הדפסה מכונן הבזק

1 הכנס את כונן ההבזק.

למידע נוסף על כונני הבזק נתמכים ראה ["כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 55](#).



#### הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר תופיע הודעת שגיאה, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת תעבד משימות הדפסה אחרות, ההודעה **Busy (עסוק)** תופיע בצג.

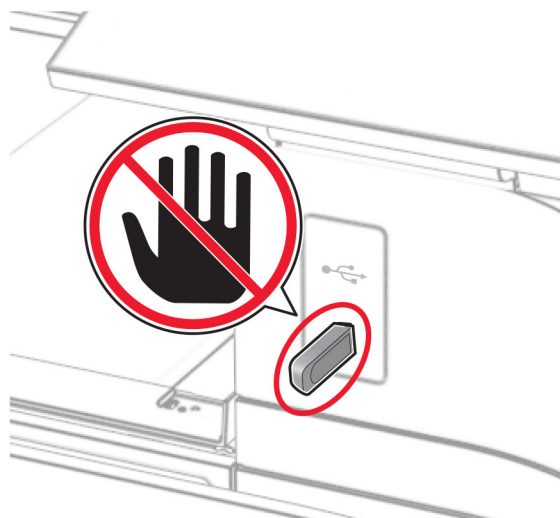
**2** בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **print (הדפס)**.

**3** בחר **USB Drive (כונן USB)** ובחר במסמך שברצונך להדפיס.

אם נדרש, הגדר את ההגדרות.

**4** הדפס את המסמך.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע איבוד נתונים או תפקוד לא תקין של המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כאשר מתבצעות פעולות הדפסה, קריאה או כתיבה מהתקן הזיכרון.



## הגדרת משימות חסויות

**1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Confidential Print Setup (הגדרה של הדפסת מסמכים חסויים)**.

**2** קבע את ההגדרות.

תיאור	הגדרה
הגדר את המגבלה להזנת קוד PIN לא תקף. הערה: כאשר תגיע למגבלה, משימות ההדפסה עבור אותו שם משתמש יימחקו.	<b>Max Invalid PIN (קוד PIN לא תקף)</b> (מרבי)
הגדר זמן תפוגה מסוים לכל משימה בהמתנה לפני שהיא תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת, הדיסק הקשיח או כונן האחסון החכם. הערה: משימה בהמתנה היא משימה <b>Confidential (חוסיה)</b> , <b>Repeat (חוזרת)</b> , <b>Reserve (שמורה)</b> או <b>Verify (מאומתת)</b> .	<b>Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)</b>
הגדרת זמן התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.	<b>Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)</b>
הגדר את זמן התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנוותרים.	<b>Verify Job Expiration (תפוגת משימה מאומתת)</b>
הגדר את זמן התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס בהמשך.	<b>Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)</b>
הגדר את המדפסת להעביר להמתנה את כל משימות ההדפסה.	<b>Require All Jobs to be Held (דרוש שכל המשימות יעברו להמתנה)</b>
הגדר את המדפסת לשמור את כל המסמכים עם אותו שם קובץ.	<b>Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)</b>

## הדפסת משימות חסויות ומשימות אחרות שבהמתנה

### למשתמי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
  - 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.
  - 3 לחץ על **Print and Hold (הדפס והמתן)**.
  - 4 לחץ **Use Print and Hold (השתמש באפשרות הדפס והמתן)** והקצה שם משתמש.
  - 5 בחר בסוג אחד מבין משימות ההדפסה הבאות:
    - **Confidential print (הדפסת מסמכים חסויים)**—המדפסת מבקשת מספר זיהוי אישי לפני שתאפשר לך להדפיס את העבודה.
    - הערה: אם בחרת בסוג משימה זה, הזן מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
    - **Verify print (זהה מדפיס)**—המדפסת תדפיס עותק אחד ואת העותקים הנוותרים שביקשת מהכונן, תעכב בזיכרון המדפסת.
    - **Reserve print (שמור הדפסה)**—המדפסת תאחסן את העבודה בזיכרון כדי שאתה תוכל להדפיס אותה בהמשך.
    - **Repeat print (חזור על הדפסה)**—המדפסת תדפיס את כל העותקים המבוקשים של העבודות ותשמור את העבודה בזיכרון כדי שאתה תוכל להדפיס עותקים נוספים בהמשך.
  - 6 לחץ **OK (אישור)**.
  - 7 לחץ **Print (הדפס)**.
  - 8 בלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
    - א בחר **Print (הדפס)**.
    - ב בחר **עבודות בהמתנה** ובחר את שם המשתמש שלך.
- הערה: עבור עבודות הדפסה חסויות, בחר **Confidential (חיוי)**, הזן את קוד PIN ובחר **OK (אישור)**.

ג בחר את משימת ההדפסה ובחר **Print** (הדפס).

### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת.
- 3 מהתפריט הנגלל **Print Job Security** (אבטחת משימות הדפסה), אפשר את האפשרות **Print with PIN** (הדפס עם קוד PIN), והזן קוד PIN בן ארבע ספרות.
- 4 לחץ **Print** (הדפס).
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.
- א בחר **Held Jobs** (עבודות בהמתנה) ובחר בשם המחשב.
- ב בחר **Confidential** (סויו) והזן את מספר הזיהוי האישי.
- ג בחר את משימת ההדפסה ובחר **Print** (הדפס).

## הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפס) < **Print Fonts** (גופני הדפסה).
- 2 בחר את סוג הגופן.

## הדפסת רשימת ספריות

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר **Print Directory** (הדפס ספרייה).

## הנחת גיליונות הפרדה במשימות הדפסה

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finisher** (נייר/יחידת גימור).
- 4 בתפריט **Separator sheets** (גיליונות הפרדה), בחר הגדרה.
- 5 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

## ביטול משימת הדפסה

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Job Queue** (משימות בתור).
  - 2 בחר **Print** (הדפס) ובחר משימה לביטול.
- הערה: אם מסמך נמצא כבר בהדפסה, בחר **בטל משימה** בפינה הימנית התחתונה של הצג כדי לעצור את ההדפסה.

## התאמת כהות הטונר

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפס) < **Quality** (איכות).
- 2 התאם את ההגדרה של **Toner Darkness** (כהות הטונר).

## העתקה

### הכנת העתקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
**הערה:** כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה בחר **Copy (העתק)** וציין את מספר העותקים.  
אם נדרש, כוון את הגדרות ההעתקה.
- 3 העתק את המסמך.

### העתקת תצלומים

- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy (העתק) < More Settings (הגדרות נוספות) < Content (תוכן) < Content Type (סוג תוכן) < Photo (תצלום)**.
- 3 בחר **Content Source (מקור תוכן)** ובחר בהגדרה המתאימה ביותר לתצלום המקורי.
- 4 העתק את התצלום.

### העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy (העתק) < Copy From (העתק מ)**.
- 3 בחר את הגודל של מסמך המקור.
- 4 בחר באפשרות **Copy To (העתק אל)** ובחר את מקור הנייר שכולל את נייר המכתבים.  
אם טענת את נייר המכתבים במזין הרב-תכליתי, בחר **Multipurpose Feeder (מזים רב תכליתי)**, בחר את גודל הנייר ובחר **Letterhead (נייר מכתבים)**.
- 5 העתק את המסמך.

### העתקה על שני הצדדים של הנייר

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Copy (העתק) < More Settings (הגדרות נוספות) < Sides (צדדים)**.
- 3 בחר הגדרה.
- 4 העתק את המסמך.

## הקטנה או הגדלה של עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy** (העתק) < **More Settings** (הגדרות נוספות) < **Scale** (קנה מידה).
- 3 בחר הגדרה.
- הערה: שינוי גודל מסמך המקור או הפלט לאחר הגדרת **Scale** (קנה מידה) משחזר את הערך של הקנה מידה לאפשרות **Auto** (אוטומטי).
- 4 העתק את המסמך.

## איסוף עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy** (העתק) < **More Settings** (הגדרות נוספות) < **Collate** (איסוף עותקים) < ב- [1,2,1,2,1,2].
- 3 העתק את המסמך.

## הנחת גיליונות הפרדה בין עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy** (העתק) < **More Settings** (הגדרות נוספות) < **Separator Sheets** (גיליונות הפרדה).
- 3 הפעל את התפריט ובחר הגדרה.
- 4 העתק את המסמך.

## העתקה של עמודים מרובים על גיליון יחיד

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy** (העתק) < **More Settings** (הגדרות נוספות) < **Pages per Side** (דפים בכל צד).
- 3 הפעל את התפריט ובחר הגדרה.
- 4 העתק את המסמך.

## העתקת כרטיסים

- 1 טען כרטיס על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Copy** (העתק) < **Copy From** (העתק מ) < **ID Card** (מזהה כרטיס).
- 3 העתק את הכרטיס.

## יצירת קיצור דרך להעתקה

1 בלוח הבקרה, בחר **Copy** (העתק).

2 קבע את ההגדרות ובחר .

3 צור קיצור דרך.



## דואר אלקטרוני

### קביעת הגדרות SMTP

קבע את ההגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) פרוטוקול העברה פשוטה של דואר אלקטרוני) לשליחת מסמך סרוק בדואר אלקטרוני. ההגדרות משתנות לפי ספק שירותי הדואר האלקטרוני.

בטרם תתחיל, ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.

#### דרך לוח הבקרה

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings (הגדרות) < Email (דואר אלקטרוני) < Email Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)**.

2 קבע את ההגדרות.

#### שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Email (דואר אלקטרוני)**.

3 בתפריט **Email Setup (הגדרת דואר אלקטרוני)**, קבע את ההגדרות.

4 לחץ **Save (שמור)**.

### ספקי שירות של דואר אלקטרוני

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.126.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.163.com](#)
- [\(NetEase Mail \(mail.yeah.net](#)
- [Microsoft 365 או Outlook Live](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

#### הערות:

- אם תיתקל בשגיאות תוך כדי שימוש בהגדרות שסופקו, פנה לספק השירותים שלך.

- אם ספק השירות שלך אינו ברשימה, פנה לספק שלך.

### AOL Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
השתמש ב-SSL/TLS	נדרש
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
כתובת למענה	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לאפליקציה <b>הערה:</b> כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">AOL Account Security</a> <b>Generate</b> (אבטחת חשבון AOL), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על <b>and manage app passwords</b> (צור סיסמאות לאפליקציה ונהל אותן).

### Comcast Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	נדרש
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לחשבון

**הערה:** ודא שהגדרת 'אבטחת גישה של צד שלישי' מופעלת בחשבון שלך. לקבלת מידע נוסף, עבור אל [דף העזרה של Comcast Xfinity Connect](#).

## Gmail™

**הערה:** ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את האימות הדו-שלבי, עבור לדף [Google Account Security](#) (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על **Step Verification-2 (אימות דו-שלבי)**.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבת)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	<p>הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Google Account Security</a> (<b>אבטחת חשבון Google</b>), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע How you sign in to Google (כיצד מתחברים ל-Google), לחץ על <b>Step-2 Verification (אימות בשני שלבים) &lt; App passwords (סיסמאות לאפליקציות)</b>.</li> <li>• האפשרות App passwords (סיסמאות לאפליקציות) מופיעה רק כשהאימות הדו-שלבי מופעל.</li> </ul>

## iCloud Mail

**הערה:** ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון שלך.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבת)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

הגדרה	ערך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיממת יישום, עבור אל הדף ' <a href="#">iCloud Account Management</a> (ניהול חשבון iCloud), התחבר לחשבון שלך ולאחר מכן, במקטע 'Sign-In and Security' (התחברות ואבטחה), לחץ על <b>App-Specific Passwords</b> (סיסמאות ספציפיות ליישום) < צור סיסמה ספציפית ליישום.

## Mail.com

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לחשבון

## (NetEase Mail (mail.126.com

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	465
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	סיממת אישור הערה: סיממת האישור מוספקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעלים.

**(NetEase Mail (mail.163.com**

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	465
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמת אישור <b>הערה:</b> סיסמת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעלים.

**(NetEase Mail (mail.yeah.net**

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < POP3/SMTP/IMAP, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	465
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמת אישור <b>הערה:</b> סיסמת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעלים.

## Microsoft 365 או Outlook Live

הגדרות אלו חלות על התחומים outlook.com ו-hotmail.com ועל חשבונות.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
השתמש ב-SSL/TLS	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבת)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	<p>הסיממה לחשבון או הסיממה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיממה לחשבון שלך.</li> <li>עבור חשבונות outlook.com או hotmail.com שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיממה לאפליקציה. כדי ליצור סיממה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Yahoo Account Security</a> (אבטחת חשבון Yahoo), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על <a href="#">Generate app password</a> (צור סיממה לאפליקציה).</li> </ul>

הערה: לקבלת אפשרויות הגדרה נוספות לעסקים באמצעות Microsoft 365, עבור אל דף העזרה של [Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**הערה:** ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של QQ Mail לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Account** (חשבון). במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) או POP3/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV/CalDAV Service (שירות IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP)). הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP) או **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.qq.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
השתמש ב-SSL/TLS	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבת)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)

הגדרה	ערך
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימנת התקן)	קוד אישור הערה: כדי ליצור קוד אישור, בדף הבית של QQ Mail לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Account</b> (חשבון), ולאחר מכן, במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV), לחץ על <b>Generate authorization code</b> (צור קוד אישור).

### Sina Mail

הערה: ודא ששירות ה-POP3/SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sina Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **More settings** (הגדרות נוספות) < **User-end POP/IMAP/SMTP** (הגדרות נוספות) < **POP/IMAP/SMTP** בקצה המשתמש), ולאחר מכן הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.sina.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבת)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימנת התקן)	קוד אישור הערה: כדי ליצור קוד אישור, בדף הבית של הדואר האלקטרוני, לחץ על <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>More settings</b> (הגדרות נוספות) < <b>User-end POP/IMAP/SMTP</b> (הגדרות נוספות) < <b>POP/IMAP/SMTP</b> בקצה המשתמש), ולאחר מכן הפעל את <b>Authorization code status</b> (מצב קוד אישור).

### Sohu Mail

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sohu Mail, לחץ על **Options** (אפשרויות) < **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.sohu.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	465
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבת)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

הגדרה	ערך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	סיסמה עצמאית הערה: הסיסמה העצמאית מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

## Yahoo! Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.yahoo.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיממת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">iCloud Account Management (ניהול חשבון iCloud)</a> , התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Security (אבטחה), לחץ על <b>Generate Password (צור סיסמה)</b> .

## Zoho Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשית)	587
Use SSL/TLS (השתמש ב-SSL/TLS)	Required (נדרש)
דרוש אישור מהימן	Disabled (מושבט)
Reply Address (כתובת למענה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
אימות שרת SMTP	Login / Plain (התחברות / פשוטה)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך



הגדרה	ערך
Device Password (סימת התקן)	<p>הסיסמה לחשבון או הסיסמה לאפליקציה</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך.</li> <li>עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> (<b>אבטחת חשבון Zoho Mail</b>), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Specific Passwords-Application (סיסמאות ספציפיות לאפליקציות), לחץ על <b>Generate New Password</b> (צור סיסמה חדשה).</li> </ul>


## שליחת דואר אלקטרוני

לפני שתתחיל, ודא שהגדרות SMTP הוגדרו. לקבלת מידע נוסף, ראה "[קביעת הגדרות SMTP](#)" בעמוד 259.

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Scan**(סרוק) < E-mail (דואר אלקטרוני).
- 3 הזן את המידע הדרוש ובחר **Next** (הבא).  
אם נדרש, הגדר את ההגדרות.
- 4 בחר **Scan** (סרוק) ושלח את הדואר האלקטרוני.

## יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

דרך לוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Scan**(סרוק) < E-mail (דואר אלקטרוני).
- 2 הזן את המידע הדרוש ובחר .
- 3 צור קיצור דרך.

**שימוש בשרת האינטרנט המוטבע**

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
  - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על **Shortcuts**(קיצורי דרך) < **Add Shortcut**(הוסף קיצור דרך).
  - 3 קבע את ההגדרות.
  - 4 לחץ על **Save** (שמור).

## פקס

### שיגור פקס

#### דרך לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, בחר **Fax (פקס)**.
- 3 בחר **Add Recipient (הוסף נמען)** או **Address Book (פנקס כתובות)**.  
אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
- 4 שגר את הפקס.

#### בעזרת המחשב

לפני שתתחיל, ודא שמנהל התקן הפקס מותקן. לקבלת מידע נוסף, ראה "[התקנת מנהל התקן הפקס](#)" בעמוד 87.

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.
- 3 לחץ על **Fax (פקס) < Enable fax (הפעלת פקס) < Always display settings prior to faxing (הצג תמיד הגדרות לפני שיגור הפקס)** והזן את מספר הנמען.  
אם נדרש, הגדר את ההגדרות.
- 4 שגר את הפקס.

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
- 2 בחר את המדפסת שהכיתוב - **Fax** נוסף לאחר שמה.
- 3 הזן בשדה **To (אל)**, הזן את מספרו של הנמען.  
אם נדרש, הגדר את ההגדרות.
- 4 שגר את הפקס.

### תזמון פקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, בחר **Fax (פקס)**.
- 3 בחר **Add Recipient (הוסף נמען)** או **Address Book (פנקס כתובות)** והזן את המידע הדרוש.
- 4 בחר **Send Time (שעת שיגור)**, הגדר תאריך ושעה ובחר **Done (בוצע)**.  
אם נדרש, הגדר הגדרות פקס אחרות.
- 5 שגר את הפקס.

## יצירת קיצור דרך ליעד פקס

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Fax** (פקס).
- 2 בחר **Add Recipient** (הוסף נמען) או **Address Book** (פנקס כתובות) והזן את המידע הדרוש. אם נדרש, כוונן את ההגדרות.
- 3 **Select** (בחירה) ★.
- 4 צור קיצור דרך.

## שינוי רזולוציית הפקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, בחר **Fax** (פקס).
- 3 בחר **Add Recipient** (הוסף נמען) או **Address Book** (פנקס כתובות) והזן את המידע הדרוש.
- 4 בחר **Resolution** (רזולוציה) ובחר הגדרה.
- 5 שגר את הפקס.

## התאמת כהות הפקס

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, בחר **Fax** (פקס).
- 3 בחר **Add Recipient** (הוסף נמען) או **Address Book** (פנקס כתובות) והזן את המידע הדרוש.
- 4 בחר **More Settings** (הגדרות נוספות) < **Darkness** (כהות) ולאחר מכן התאם את ההגדרה.
- 5 שגר את הפקס.

## הדפסת יומן פקס

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Fax** (פקס).
- 2 בחר יומן פקס.

## חסימת פקס "זבל"

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (פקדי ניהול).
- 2 הפעל את התפריט **Block No Name Fax** (חסום פקס ללא שם).

## העברת פקסים להמתנה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Holding Fax** (העברת פקסים להמתנה).
- 2 בחר הגדרה.

## העברת פקס

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (פקדי ניהול).
- 2 בחר באפשרות **Fax Forwarding** (העברת פקס) ובחר **Print and forward** (הדפס והעבר) או **Forward** (העבר).
- 3 בתפריט **Forward to** (העבר אל), בחר יעד וקבע את תצורת ההגדרות.

## סריקה

### סריקה למחשב

לפני שתתחיל, ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת.

#### למשתמי Windows

##### שימוש בכלי השירות Lexmark ScanBack

**1** הפעל במחשב את כלי השירות Lexmark ScanBack ולאחר מכן לחץ על **Create profile** (צור פרופיל).

##### הערות:

- להורדת כלי השירות, עבור אל [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- אם אתה מעדיף להשתמש בפרופיל סריקה קיים, לחץ על **Existing profile** (פרופיל קיים).

**2** לחץ על **Setup** (הגדרה), ולאחר מכן הוסף את כתובת ה-IP של המדפסת.

**הערה:** הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.

**3** לחץ על **OK** (אישור) ולאחר מכן לחץ על **Close** (סגירה).

**4** בחר את התבנית ואת גודל המסמך לסריקה.

**5** בחר תבנית קובץ ורזולוציית סריקה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

**6** הקלד שם פרופיל סריקה ייחודי.

**7** עיין לאיתור המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק ולאחר מכן צור שם קובץ.

**הערה:** כדי להשתמש בפרופיל הסריקה פעם נוספת, הפוך את האפשרות **Create Shortcut** (צור קיצור דרך) לזמינה ולאחר מכן צור שם קיצור דרך ייחודי.

**8** לחץ על **Finish** (סיום).

**9** טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

**10** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Scan Profiles** (פרופילי סריקה) < **Scan to Computer** (סרוק למחשב), ולאחר מכן בחר פרופיל סריקה.

**11** במחשב, לחץ על **Scan Complete** (סריקה הושלמה).

##### שימוש ב-Windows Fax and Scan

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת מדפסות למחשב" בעמוד 87](#).

**1** טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.

**2** פתח במחשב את **Windows Fax and Scan**.

**3** לחץ על **New Scan** (סריקה חדשה) ובחר מקור סורק.

**4** במידת הצורך, שנה את הגדרות הסריקה.

**5** סרוק את המסמך.

**6** לחץ על **Save as** (שמירה בשם), הקלד שם קובץ ולחץ על **Save** (שמור).

## למשתמשי Macintosh

**הערה:** ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת מדפסות למחשב" בעמוד 87](#).

- 1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במחשב, בצע אחת הפעולות הבאות:
  - פתח את **Image Capture (לכידת תמונה)**.
  - פתח את **Printers & Scanners (מדפסות וסורקים)**, ולאחר מכן בחר מדפסת. לחץ על **Scan (סריקה) < Open Scanner (פתח סורק)**.
- 3 בחלון **Scanner (סורק)**, בצע אחת או הפעולות הבאות יותר:
  - בחר את המיקום שבו ברצונך לשמור את מסמך הסרוק.
  - בחר את הגודל של מסמך המקור.
  - כדי לסרוק מתוך מזין המסמכים האוטומטי, בחר **Document Feeder (מזין המסמכים)** מהתפריט **Scan Menu (תפריט סריקה)** או הפעל את האפשרות **Use Document Feeder (השתמש במזין המסמכים)**.
  - אם נדרש, קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.
- 4 לחץ על **Scan (סריקה)**.

## סריקה לשרת FTP

לפני שתתחיל, ודא שהמדפסת מחוברת לשרת FTP.

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Scan > FTP**.
- 3 הזן את המידע הדרוש ובחר **Next (הבא)**.  
אם נדרש, הגדר את הגדרות FTP.
- 4 סרוק את המסמך.

## יצירת קיצור דרך ל-FTP

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Scan (סרוק) < FTP**.
- 2 הזן את כתובת שרת ה-FTP ואז גע ב-★.
- 3 צור קיצור דרך.

## סריקה לתיקיית רשת

לפני שתתחיל, ודא שתיקיית הרשת שאליה ברצונך לסרוק את המסמך כבר מוגדרת.

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 בלוח הבקרה, נווט אל **Scan Center (מרכז הסריקה) < Netwrok Folder (תיקיית הרשת)**.

3 בחר בתיקיית הרשת המתאימה.

הערה: כדי להוסיף תיקיית רשת, ראה ["קביעת יעד של תיקיית רשת" בעמוד 273](#).

4 סרוק את המסמך.

## קביעת יעד של תיקיית רשת

1 בלוח הבקרה, נווט אל **Scan Center** (מרכז הסריקות) < **Network Folder** (תיקיית הרשת) < **Create Network Folder** (צור תיקיית רשת).

2 קבע את ההגדרות הנדרשות.

3 התחבר לרשת ובחר **Next** (הבא).

4 קבע את ההגדרות של תיקיית הרשת ובחר **Done** (בוצע).

הערה: כדי לסרוק מסמך לתיקיית רשת, ראה ["סריקה לתיקיית רשת" בעמוד 272](#).

## יצירת קיצור דרך לתיקיית רשת

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) < **Add Shortcut** (הוסיף קיצור דרך).

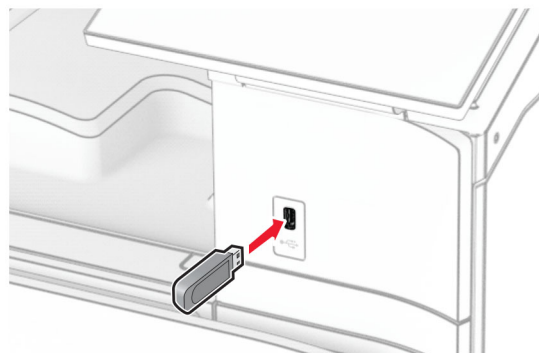
3 בתפריט **Shortcut Type** (סוג קיצור דרך), בחר **Network Folder** (תיקיית רשת) ואז קבע את תצורת ההגדרות.

4 החל את השינויים.

## סריקה לכוון הבזק

1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 הכנס את כוון ההבזק.



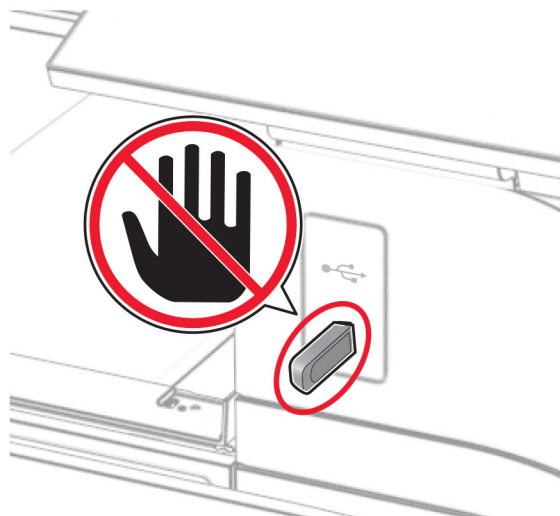
3 בלוח הבקרה, בחר **Scan** (סרוק) ובחר **USB Drive** (כוון USB).

4 בחר מיקום לשמירת הקובץ, צור שם קובץ ובחר **Next** (הבא).

5 קבע את הגדרות הסריקה.

6 סרוק את המסמך.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע איבוד נתונים או תפקוד לא תקין של המדפסת, אל תיגע בכונן ההבזק או במדפסת באזור המוצג כאשר מתבצעות פעולות הדפסה, קריאה או כתיבה מהתקן הזיכרון.





# תפריטי מדפסת

## Menu Map (מפת תפריטים)

<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Accessibility (נגישות)</a></li> <li><a href="#">Restore Factory Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל של היצרן)</a></li> <li><a href="#">Maintenance (תחזוקה)</a></li> <li><a href="#">Update Firmware (עדכון קושחה)</a></li> <li><a href="#">About this Printer (על מדפסת זו)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Preferences (העדפות)</a></li> <li><a href="#">Eco-Mode (מצב חיסכון)</a></li> <li><a href="#">לוח הפעלה מרוחק</a></li> <li><a href="#">Notifications (הודעות)</a></li> <li><a href="#">Power Management (ניהול צריכת חשמל)</a></li> <li><a href="#">שיתוף נתונים עם Lexmark</a></li> </ul>	Device (התקן)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">PDF</a></li> <li><a href="#">PostScript</a></li> <li><a href="#">PCL</a></li> <li><a href="#">Image (תמונה)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Layout (פריסה)</a></li> <li><a href="#">גימור<sup>1</sup></a></li> <li><a href="#">הגדרה</a></li> <li><a href="#">איכות</a></li> <li><a href="#">Job Accounting (יומן משימות)</a></li> </ul>	הדפסה
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Bin Configuration (תצורת סל)<sup>1</sup></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tray Configuration (תצורת מגש)</a></li> <li><a href="#">Media Configuration (תצורת מדיה)</a></li> </ul>	Paper (נייר)
<a href="#">Copy Defaults (העתק ברירות מחדל)</a>		העתקה
<a href="#">Fax Defaults (ברירות מחדל לפקס)</a>		Fax (פקס)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Web Link Setup (הגדרת קישור אינטרנט)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">E-mail Setup (הגדרת דוא"ל)</a></li> <li><a href="#">E-mail Defaults (ברירות מחדל של דוא"ל)</a></li> </ul>	דואר אלקטרוני
<a href="#">FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)</a>		FTP
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)</a></li> </ul>	USB Drive (כונן USB)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">IPSec</a></li> <li><a href="#">802.1x</a></li> <li><a href="#">LPD Configuration (תצורת LPD)</a></li> <li><a href="#">HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)</a></li> <li><a href="#">ThinPrint</a></li> <li><a href="#">USB</a></li> <li><a href="#">Restrict external network access (הגבל גישה לרשת חיצונית)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Network Overview (סקירת רשת)</a></li> <li><a href="#">אלחוטי</a></li> <li><a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li><a href="#">Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)</a></li> <li><a href="#">Ethernet</a></li> <li><a href="#">TCP/IP</a></li> <li><a href="#">SNMP</a></li> </ul>	Network/Ports (רשת/יציאות)
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">הצפנה</a></li> <li><a href="#">מחיקת קובצי נתונים זמניים</a></li> <li><a href="#">LDAP Settings (הגדרות LDAP)</a></li> <li><a href="#">לפתרונות</a></li> <li><a href="#">שונות</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Login Methods (שיטות כניסה)</a></li> <li><a href="#">Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)</a></li> <li><a href="#">יומן ביקורת אבטחה</a></li> <li><a href="#">Login Restrictions (מגבלות כניסה)</a></li> <li><a href="#">Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)</a></li> </ul>	Security (אבטחה)
<p><sup>1</sup> מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.</p> <p><sup>2</sup> מופיע רק כשמותקן כונן אחסון.</p>		

<a href="#">Cloud Services Enrollment</a> (הרשמה לשירותי ענן)		Cloud Services (שירותי ענן)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">קיצורי דרך</a></li> <li>• <a href="#">Fax (פקס)</a></li> <li>• <a href="#">Network (רשת)</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Menu Settings Page</a> (דף הגדרות תפריט)</li> <li>• <a href="#">Device</a> (התקן)</li> <li>• <a href="#">הדפסה</a></li> </ul>	דוחות
ניקוי הסורק	Print Quality Test Pages (דפי ניסיון לאיכות הדפסה)	<a href="#">פתרון בעיות</a>
<a href="#">Forms Merge</a> (מיזוג טפסים)		Forms Merge (מיזוג טפסים) <sup>2</sup>
<p><sup>1</sup> מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור.</p> <p><sup>2</sup> מופיע רק כשמותקן כונן אחסון.</p>		

## התקן

### Preferences (העדפות)

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט התפריט
להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה.	[רשימת שפות]	ל'י	<b>Display Language</b> (שפת תצוגה)
זוהה את המדינה או האזור שבהם המדפסת שלך הוגדרה לפעול.	[רשימת ארצות או אזורים]	ל'י	<b>Country/Region</b> (מדינה/אזור)
מפעיל את אשף ההגדרה.	<b>Off</b> (כבוי)* <b>On</b> (פועל)	ל'י	<b>Run Initial Setup</b> (הפעלת הגדרה ראשונית)
בחר שפה כסוג מקלדת. <b>הערה:</b> ייתכן שלא כל הערכים של <b>Keyboard Type</b> (סוג מקלדת) יופיעו, או שתידרש חומרה מיוחדת כדי שיופיעו.	[רשימת שפות]	<b>Keyboard</b> Type (סוג מקלדת)	<b>Keyboard</b> (מקלדת)
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Date and Time (תאריך ושעה)	Configure (הגדר תצורה)	תאריך ושעה נוכחיים Manually Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה באופן ידני) Date Format (תבנית תאריך) (*MM-DD-YYYY) Time Format (תבנית זמן) 12 hour A.M./P.M. (שעות A.M./P.M.)* Time Zone (אזור זמן) DST (קיזוז GMT) DST Start (התחל DST) DST End (סיים DST) קיזוז DST	הגדרת התאריך והשעה ופרוטוקול זמן הרשת של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת מחדל של היצרן בארה"ב היא <b>MM-DD-YYYY</b>. האפשרות <b>DD-MM-YYYY</b> היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</li> <li><b>UTC (GMT) Offset</b> (קיזוז UTC), (GMT), <b>DST Start</b> (תחילת DST), <b>DST End</b> (סיום DST) ו-<b>DST Offset</b> (קיזוז DST) מופיעים רק כאשר ההגדרה של <b>Time Zone</b> (אזור זמן) היא <b>Custom (UTC) (UTC+user)</b> ומשתמש (מותאם אישית)</li> <li><b>Key ID</b> (מזהה המפתח) ו-<b>Enable Authentication</b> (מופעים רק כאשר <b>Enable Authentication</b> (אפשר אימות) מוגדר ל-<b>MD5 key</b> (מפתח MD5)).</li> </ul>
	Network Time Protocol (פרוטוקול הזמן של הרשת)	Enable NTP (אפשר NTP) (פועל) (On) NTP Server (שרת NTP) Enable Authentication (אפשר אימות) (None (ללא)*) Key ID (מזהה מקשים) Password (סיסמה)	
Paper Sizes (ערכי גודל נייר)	ל/י	U.S. (ארה"ב)* Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של ערכי גודל נייר. הערה: הארץ או האזור שנבחרו באשף ההגדרה הראשונית קובעים את הגדרת גודל הנייר הראשונית.
Screen Brightness (בהירות מסך)	ל/י	20-100% (*100)	התאמת הבהירות של התצוגה.
Flash Drive Access (גישה לכונן הבזק)	ל/י	מושבת Enabled (מאופשר)*	אפשר גישה לפונקציית כונן ההבזק של המדפסת.
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע)	לא זמין	כבוי On (פועל)*	מציין אם הסרת רקע תתאפשר.
Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית)	לא זמין	כבוי On (פועל)*	מציין אם ההגדרה <b>Custom Job Scanning (סריקת משימה מותאמת אישית)</b> מופיעה לצורך העתקה, סריקה ופקס. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
One Page Flatbed Scanning (סריקת עמוד אחד במשטח סריקה)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	מגדיר את המדפסת כך שתסרוק כל סוג משימה שבה מעורבת זכוכית הסורק כעמוד אחד. הערה: במקום להציג הנחיות, המדפסת חוזרת למסך הבית אחרי שביצעה סריקה יחידה על משטח הסריקה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Device Sounds (צלילי התקן)	השתקת כל הצלילים	Off (כבוי)* On (פועל)	קביעת תצורת הגדרות הצלילים של המדפסת.
	Button Feedback (משוב לחצן)	כבוי On (פועל)*	
	Volume (עוצמת שמע)	10-0 (*5)	
	ADF Loaded Beep (צפצוף מזין מסמכים אוטומטי (ADF) טעון)	כבוי On (פועל)*	
	Alarm Control (בקרת התרעות)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	
	Cartridge Alarm (התרעת מחסנית)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	
	Speaker Mode (מצב רמקול)	Always Off (כבוי תמיד)* Always On (פועל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)	
	עוצמת צלצול	Off (כבוי)* On (פועל)	
Screen Timeout (פסק זמן של המסך)	לא זמין	1-300 seconds (שניות) (*60) 1-300	קבע את זמן הפעולה במצב סרק, בשניות, שיחלוף לפני שבתצוגה יופיע מסך הבית, או לפני שהמדפסת תנתק את חשבון המשתמש באופן אוטומטי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Eco-Mode (מצב חיסכון)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הדפסה	צדדים	חד-צדדי 2-Sided (דו-צדדי)*	ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.
	Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 pages per side (שני דפים בכל צד) 2 pages per side (שלושה דפים בכל צד) 2 pages per side (ארבעה דפים בכל צד) 2 pages per side (שישה דפים בכל צד) 2 pages per side (תשעה דפים בכל צד) 2 pages per side (12 דפים בכל צד) 2 pages per side (16 דפים בכל צד)	ציין את מספר הדפים בצד אחד של גיליון נייר.
	Toner Darkness (כהות הטונר)	5-1 (*4)	קבע את הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.
	Color Saver (חיסכון בצבע)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת להפחית את כמות הטונר שבה היא משתמשת בעת הדפסת איורים ותמונות.
העתקה	צדדים	1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי	ציין את התנהגות הסריקה בהתבסס על מסמך המקור.
	Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 Portrait pages (שני דפים לאורך) 2 Portrait pages (ארבעה דפים לאורך) 2 Landscape pages (שני דפים לרוחב) 2 Landscape pages (ארבעה דפים לרוחב)	ציין את מספר הדפים להעתקה בצד אחד של גיליון נייר.
	Darkness (כהות)	9-1 (*5)	קבע את הכהות של תמונות הטקסט הסרוקות.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## לוח בקרה מרוחק

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
External VNC Connection (חיבור VNC חיצוני)	Don't Allow (אל תאפשר)* אפשר	חבר לקוח VNC-Virtual Network Computing (מחשוב רשת וירטואלי) חיצוני אל לוח הבקרה המרוחק.
Authentication Type (אימות) (סוג)	None (אין)* Standard Authentication (אימות רגיל)	הגדר את סוג האימות בזמן הגישה לשרת לקוח של VNC.
VNC Password (סימת VNC)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הסיסמה כדי להתחבר אל שרת הלקוח VNC. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר ההגדרה של Authentication Type (סוג אימות) היא Standard Authentication (אימות סטנדרטי).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הודעות

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
ADF Loaded Beep (צפצוף מזין מסמכים אוטומטי (ADF) טעון)	לא זמין	כבוי On (פועל)*	ציין אם המדפסת משמיעה צפצוף מותאם אישית בעת טעינת מסמך מקורי אל ADF.
Alarm Control (בקרת התרעות)	לא זמין	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר המדפסת מצריכה התערבות של המשתמש.
חומרים מתכלים	Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים)	Show estimates (הצג הערכות)* אל תציג הערכות	הצגת מצב החומרים המתכלים המשוער.
Cartridge Alarm (התרעת מחסנית)	כבוי Single (יחיד)* Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתראה כאשר מחסנית הטונר עומדת להתרוקן.	
Staple Alarm (התראת סיכות)	Off (כבוי)* Single (יחיד) Continuous (מתמשך)	קבע את מספר הפעמים שבהן תושמע ההתרעה כאשר מחסנית הסיכות ריקה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.	
Hole Punch Alarm (התרעת מחורר)	Off (כבוי)* Single (יחיד) Continuous (מתמשך)	הגדר את מספר הפעמים שהתרעה תישמע כאשר מכל ניקוב החורים יהיה מלא או חסר. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יופיע רק כאשר יחידת גימור הידוק לחורים וסיכות תהיה מותקנת.	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
E-mail Alerts Setup (הגדרת התרעות דוא"ל)	Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלדת כתובת IP או שם המארח של שרת SMTP.
	Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	65535-1 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
	Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלדת כתובת IP או שם המארח של שרת SMTP המשני.
	Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	65535-1 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת SMTP משני.
	SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)	1-30 seconds (שניות) 1-30 (*30)	מציין את משך הזמן לפני ששרת SMTP יפסיק לשלוח דוא"ל.
	Reply Address (כתובת למענה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
	Always use SMTP default Reply Address תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל (ב-SMTP)	On (פועל) Off (כבוי)*	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
	Use SSL/TLS (ב-SSL/TLS) השתמש	Disabled (מושבת)* Negotiate (משא ומתן) Required (נדרש)	שלח דוא"ל בקישור מוצפן.
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	On (פועל)* כבוי	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Email Alerts Setup (הגדרת התרעות דוא"ל)	SMTP Server Authentication (SMTP)	No authentication required (לא נדרש אימות) Login / Plain (התחברות / פשוטה) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
Device-Initiated Email (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)		קבע אם ההרשעות נדרשות עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
User-Initiated Email (דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש)	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן) Use Session User ID & Password (השתמש במזהה משתמש & ובסיסמה להפעלה) Use Session Email address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמת ההתקשרות) Prompt user (בקש מהמשתמש)		קבע אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Use Active Directory Device Credentials (השתמש בהרשאות התקן של Active Directory)	On (פועל) Off (כבוי)*		אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים והקצאות קבוצתיות.
Device Userid (זיהוי התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.		ציין את מזהה המשתמש להתחברות לשרת ה-SMTP.
Device Password (סימת התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.		ציין את הסיסמה להתחברות לשרת ה-SMTP.
Kerberos 5 REALM	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.		ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
NTLM Domain (תחום NTLM)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.		ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
Disable "SMTP server not set up" error ("שרת SMTP לא הוגדר")	On (פועל) Off (כבוי)*		השבת הודעת שגיאה אודות הגדרת שרת SMTP.
Setup Email Lists and Alerts (הגדרת רשימות והתראות דואר אלקטרוני)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.		ציין את כתובות הדוא"ל ואפשר את ההתרעה בדוא"ל. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בשרת האינטרנט המובנה.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Error Prevention (מניעת שגיאה)	ADF Multifeed Sensor (חיישן הזנה מרובה במזין המסמכים האוטומטי)	כבוי On (פועל)*	הגדר את המדפסת לאיתור כאשר מזין המסמכים האוטומטי יאסוף יותר מגיליון נייר אחד בפעם אחת
	Auto Continue (המשך אוטומטי)	כבוי On (פועל)*	אפשר למדפסת להמשיך לעבד או להדפיס משימה באופן אוטומטי לאחר ניקוי מצבי נוכחות מסוימים. <b>הערה:</b> כאשר האפשרות מוגדרת <b>On</b> (פעיל), הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 5.
	Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי)	Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד)* Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה.
	Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים)	1-20 (*2)	הגדר את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע.
	Auto Reboot Window (חלון אתחול מחדש אוטומטי)	1-525600 (720*)	קבע את מספר השניות שיחלפו לפני שהמדפסת תבצע אתחול מחדש אוטומטי.
	Auto Reboot Counter (מונה אתחול מחדש אוטומטי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מספר האתחולים מחדש האוטומטיים שהמדפסת ביצעה.
	Display Short Paper Error (הצגת שגיאת נייר קצר)	On (פועל) Auto-clear (ניקוי אוטומטי)*	הגדרת המדפסת להציג הודעה כאשר מתרחשת שגיאת נייר קצר. <b>הערה:</b> נייר קצר מתייחס לגודל הנייר שנטען.
	Page Protect (הגנת עמוד)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המדפסת לעבד את העמוד כולו בזיכרון לפני הדפסתו.
Jam Content Recovery (התאוששות מחסימת תוכן)	Jam Recovery (התאוששות מחסימה)	כבוי On (פועל) Auto (אוטומטי)*	קביעה שהמדפסת תדפיס מחדש עמודים שנתקעו.
	Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק)	Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)*	הגדר כיצד להפעיל מחדש משימת סריקה לאחר פתרון בעיה של חסימת נייר.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## Power Management (ניהול צריכת חשמל)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Sleep Mode Profile (פרופיל מצב שינה)	Print from Sleep Mode (הדפס ממצב שינה)	Stay awake after printing (הישאר ער לאחר הדפסה) Enter Sleep Mode after printing (היכנס למצב שינה לאחר הדפסה)*	הגדר את המדפסת אם להישאר במצב ערות או להיכנס ל- Sleep Mode (מצב שינה) לאחר הדפסה.
	Touch to Wake from Deep Sleep (לחץ כדי לצאת ממצב שינה עמוקה)	כבוי On (פועל)*	הער את המדפסת מ- Deep Sleep Mode (מצב שינה עמוקה).
Timeouts (פסקי זמן)	מצב שינה	1–114 דקות (*15)	הגדר את משך זמן הסרק לפני שהמדפסת תתחיל לפעול ב- Sleep Mode (מצב שינה).
	Hibernate Timeout (פסק זמן מנוחה)	מבוטל 1 hour (שעה אחת) 2 hours (שעתיים) 3 hours (שלוש שעות) 6 hours (שש שעות) 1 day (יום אחד) 2 ימים 3 days (שלושה ימים)* 1 week (שבוע אחד) 2 weeks (שבועיים) 1 month (חודש אחד)	הגדר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תכבה.
	Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור)	היברנציה Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)*	הגדר Hibernate Timeout (פסק זמן למנוחה) כדי לכבות את המדפסת כאשר יש חיבור Ethernet פעיל.
Schedule Power Modes (תזמן מצבי צריכת חשמל)	Schedules (תזמונים)	Add New Schedule (הוסף לוח זמנים חדש)	קבע את הזמן שבו המדפסת תיכנס ל- Sleep Mode (מצב שינה) או למצב Hibernate (מנוחה).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## שיתוף נתונים עם Lexmark

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
שיתוף נתונים עם Lexmark	Yes (כן) No (לא)*	שלח מידע לגבי השימוש והביצועים במדפסת ל- Lexmark.
Share Data Send Time (שיתוף שעת שליחת נתונים)	Start Time (שעת התחלה) Stop Time (שעת סיום)	בחר את חלון הזמן לאיסוף נתונים ולשידורם. הערה: Share Data Send Time (שתף את זמן שליחת הנתונים) מופיע רק כאשר אתה בוחר Yes (כן) באפשרות Share Data with Lexmark (שתף נתונים עם Lexmark).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Accessibility (נגישות)**

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
הגדר את מרווח הזמן, בשניות, שבמהלכו המדפסת תתעלם מהקשות כפולות על מקשים במקלדת המצורפת.	5.00–0.00 (*0.00)	Duplicate Key Strike Interval (מרווח זמן בין הקשות כפולות על מקשים)
הגדר את משך העיכוב ההתחלתי, בשניות, שיחלוף לפני שהקשה כפולה על מקשים תיחשב כהקשה חוזרת.	5.00–0.25 (*1.00)	Key Repeat Initial Delay (עיכוב התחלתי של חזרה על מקשים)
הגדר את מספר הלחיצות בשנייה להקשה חוזרת.	30.0–0.5 (*30.0)	Key Repeat Rate (קצב חזרה על מקשים)
אפשר למשתמש להישאר באותו מקום ולאפס את שעון העצר של <b>Screen Timeout (פסק הזמן של המסך)</b> כאשר יסתיים, במקום לחזור למסך הבית.	Off (כבוי) On (פועל)*	Prolong Screen Timeout (הארכת פסק זמן של המסך)
התאם את עוצמת הקול באוזניות.	10–1 (*5)	Headphone Volume (עוצמת אוזניות)
הפעל הנחיה קולית כאשר האוזניות הוכנסו לשקע האוזניות.	Off (כבוי) On (פועל)*	אפשר הנחיה קולית כאשר האוזניות מחוברות
הגדר את המדפסת לומר בקול סיסמאות או קודי זיהוי אישיים.	Off (כבוי) On (פועל)*	Speak Passwords/PINs (אמור סיסמאות/קודי PIN)
הגדר את קצב הדיבור של ההדרכה הקולית.	Very Slow (לאט מאוד) Slow (לאט) Normal (רגיל)* Fast (מהר) Faster (מהר יותר) Very Fast (מהר מאוד) Rapid (מהר) Very Rapid (מהר מאוד) Fastest (הכי מהר)	Speech Rate (קצב דיבור)

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

**Restore Factory Defaults (שחזר לערכי ברירת מחדל של היצרן)**

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
שחזר הגדרות ערכי ברירת מחדל של היצרן.	Restore all settings (שחזר את כל ההגדרות) Restore printer settings (שחזר את הגדרות המדפסת) Restore network settings (שחזר את הגדרות הרשת) Restore fax settings (שחזר את הגדרות הפקס) Restore app settings (שחזר את הגדרות היישום)	Restore Settings (שחזר הגדרות)

## תחזוקה

## Configuration Menu (תפריט תצורה)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
USB Configuration (תצורת USB)	USB PnP	*1 2	שינוי מצב מנהל התקן USB של המדפסת כדי לשפר את התאימות שלו למחשב אישי.
	USB Scan to Local (USB למקומי) (סריקת)	On (פועל)* כבוי	קובע אם מנהל התקן USB נספר כהתקן USB פשוט (ממשק יחיד) או כהתקן USB מורכב (מספר ממשקים).
	USB Speed (מהירות USB)	Full (מלא) Auto (אוטומטי)*	הגדרה שיציאת ה-USB תפעל במהירות מלאה והשבתת יכולות המהירות הגבוהה שלה.
Tray Configuration (תצורת מגש)	Size Sensing (חישת גודל)	חישת מגש [x] (פועל)*	הגדרת המגש לחישה אוטומטית של גודל הנייר שנטען בו.
	Tray Linking (קישור מגש)	Automatic (אוטומטי)* כבוי	הגדרת המדפסת לקשר את המגשים שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר שלהם זהות.
Show Tray Insert Message (הצגת הודעה על הכנסת מגש)	כבוי Only for unknown sizes (רק לגדלים לא ידועים)* Always (תמיד)	כבוי	הצגת הודעה שמאפשרת למשתמש לשנות את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר לאחר הוספת המגש.
Paper Prompts (הנחיות נייר)	Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית)	כבוי	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון נייר. הערה: כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
Envelope Prompts (הנחיות מעטפה)	Auto (אוטומטי)* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	כבוי	הגדרת מקור הנייר שהמשתמש ימלא כאשר מופיעה הנחיה לטעון מעטפה. הערה: כדי שתופיע האפשרות Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי), בתפריט Paper (נייר), שנה את ההגדרה של Configure MP (הגדרת MP) ל-Cassette (מחסנית).
Action for Prompts (פעולה להנחיות)	Prompt user (הנחה את המשתמש)* Continue (המשך) Use Current (השתמש בנוכחי)	כבוי	הגדרת המדפסת לזהות הנחיות החלפה הקשורות לנייר או למעטפה.
Multiple Universal Sizes (0 גדלים אוניברסליים מרובים)	Off (כבוי)* On (פועל)	כבוי	הגדרת המגש לתמיכה בגדלי נייר אוניברסלי רבים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
דוחות	לא זמין	<b>Menu Settings Page</b> (דף הגדרות תפריט) <b>Event Log</b> (אירועים) <b>Event Log Summary</b> (סיכום יומן אירועים)	הדפסת דוחות על הגדרות התפריט של המדפסת, מצבה ויומני אירועים.
Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)	<b>Clear Supply Usage</b> <b>History</b> (ניקוי היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים)	<b>Start</b> (התחל)	איפוס היסטוריית השימוש בחומרים מתכלים לרמה כפי שנשלחה מהיצרן.
	<b>ITM Reset</b> (איפוס ITM)	<b>Start</b> (התחל)	איפוס המונה לאחר התקנת מוצר מתכלה או ערכת תחזוקה חדשים.
	<b>Reset Black Cartridge</b> <b>Counter</b> (איפוס מונה מחסנית שחורה)	<b>Start</b> (התחל)	
	<b>Reset Cyan Cartridge</b> <b>Counter</b> (איפוס מונה מחסנית ציאן)	<b>Start</b> (התחל)	
	<b>Reset Magenta Cartridge</b> <b>Counter</b> (איפוס מונה מחסנית מגנטה)	<b>Start</b> (התחל)	
	<b>Reset Yellow Cartridge</b> <b>Counter</b> (איפוס מונה מחסנית צהוב)	<b>Start</b> (התחל)	
	<b>Reset Black Imaging Unit</b> <b>Counter</b> (איפוס מונה יחידת הדמיה שחורה)	<b>Start</b> (התחל)	
	<b>Reset Color Imaging Kit</b> <b>Counter</b> (איפוס מונה ערכת הדמיית צבע)	<b>Start</b> (התחל)	
	אפס את מונה ערכת הגלגלת MPF	<b>Start</b> (התחל)	
	אפס את מונה ערכת הגלגלת של 1500 גיליונות	<b>Start</b> (התחל)	
אפס את מונה ערכת הגלגלת	<b>Start</b> (התחל)		
<b>Tiered Coverage Ranges</b> (טווחי כיסוי בשכבות)	<b>Tiered Coverage</b> <b>Metrics</b> (מדדי כיסוי בשכבות) <b>Show</b> (הצג)*	<b>Tiered Coverage</b> <b>Ranges</b> (טווחי כיסוי בשכבות)	הצג את המקטע חיוב כיסוי בשכבות בדוח סטטיסטיקת ההתקן.
התאמות מדיה גדולה	<b>Off</b> (כבוי)* <b>On</b> (פועל)		אפשר התאמות בעת הדפסה של נייר גדול או עבה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Printer Emulations (אמולציות המדפסת)	PPDS Emulation (PPDS) (אמולציית PPDS)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PPDS ולשימוש בו.
	PS Emulation (אמולציית PS)	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת לזיהוי זרם נתונים PS ולשימוש בו.
Emulator Security (אבטחת אמולטור)	Enable Formsmerge (Formsmerge) (אפשר)	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעלת מיזוג טפסים. <b>הערות:</b> • נדרשת התקנה של רישיון Formsmerge. • יש להתקין זיכרון הבזק של משתמש.
	Enable Prescribe (Prescribe) (אפשר)	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעל את שפת המדפסת PRESCRIBE. <b>הערה:</b> רישיון Prescribe מוכרח להיות מותקן.
	Page Timeout (זמן קצוב לדף) (*60)	קצוב לדף (*60)	הגדרת הזמן הקצוב לדף במהלך האמולציה.
Fax Configuration (תצורת פקס)	Fax Low Power Support (תמיכה בצריכת חשמל נמוכה של פקס)	Reset Emulator After Job (אחר משימה) (כבוי*) Off	איפוס האמולטור לאחר משימת הדפסה.
	Fax Storage Location (מקום אחסון פקס)	Disable Printer Message Access (השבתת גישה להודעות המדפסת) (פועל)* On	קבע אם האמולטור יכול לגשת להגדרת המדפסת הראשונית או לא.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Disable Sleep (השבתת מצב שינה) Permit Sleep (אפשר מצב שינה) Auto (אוטומטי)*	קבע אם המדפסת תומכת בחלק הפקס של ארכיטקטורת צריכת החשמל הנמוכה.	
	Disk NAND (דיסק)*	קבע את מקום האחסון של כל הפקסים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.	

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Print Configuration (תצורת הדפסה)	Black Only Mode (מצב שחור בלבד)	Off (כבוי)* On (פועל)	הדפסת משימות שאינן משימות צילום מסמך בגווני אפור.
	Color Trapping (לכידת צבע)	כבוי 1 *2 3 4 5	שיפור הפלט המודפס כדי לפצות על רישום שגוי במדפסת.
	Font Sharpening (חידוד גופן)	0-150 (*24)	הגדרת ערך גודל נקודה של טקסט שמתחתיו משתמשים במסכים בעלי תדר גבוה בעת הדפסת נתוני גופן. לדוגמה, אם הערך הוא 24, כל הגופנים שגודלם 24 נקודות ומטה ישתמשו במסכים בתדר גבוה.
	השתמש בגופנים ISD נייטיב	On (פועל)* כבוי	אפשר למשתמש לבחור אם להשתמש בגופנים החינמיים שנמצאים בכונן האחסון החכם (ISD). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
פריט התפריט Device Operations (פעולות התקן)	Quiet Mode (מצב שקט)	Off (כבוי)* On (פועל)	כונן כמות הרעש שהמדפסת מפיקה. <b>הערה:</b> הפיכת הגדרה זו לזמינה מאיטה את הביצועים הכלולים של המדפסת.
	Enable Burst Mode (הפעל מצב Burst)	On (פועל)* כבוי	הגדר את המדפסת כך שתאיץ עמוד אחד כנראה את העמוד הראשון במשימה מרובת עמודים כדי שהעבודה תתבצע יותר מהר. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת.
	Safe Mode (מצב בטוח)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרת המדפסת לפעול במצב מיוחד, שבו היא מציעה את הפונקציונליות המרבית למרות בעיות ידועות. לדוגמה, כאשר ההגדרה של האפשרות היא <b>On (פועל)</b> , ומנוע ההדפסה הדו-צדדית אינו פעיל, המדפסת מבצעת הדפסה חד-צדדית של המסמכים גם כאשר משימה מוגדרת דו-צדדית. <b>הערה:</b> הפעלת הגדרה זו מאפשרת הדפסה רק מהמזין הרב-תכליתי.
	Minimum Copy Memory (זיכרון העתקה מינימלי)	MB 20 MB 30 MB 50 *MB 80 MB 100	הגדרת הקצאת הזיכרון המינימלית לאחסון משימות העתקה.
	Clear Custom Status (ניקוי מצב מותאם אישית)	Start (התחל)	מחיקת מחרוזות שהוגדרו על-ידי המשתמש עבור ההודעות המותאמות אישית שמשמשות כ-Default (ברירת מחדל) או כ-Alternate (חלופה).
	Clear all remotely-installed messages (ניקוי כל ההודעות בהתקנה מרחוק)	Start (התחל)	מחיקת ההודעות שהותקנו מרחוק.
	Automatically Display Error Screens (הצגה אוטומטית של מסכי שגיאה)	כבוי On (פועל)*	הצגת הודעות שגיאה קיימות בצג אחרי שאין פעילות במסך הבית של המדפסת למשך פרק זמן.
	Honor orientation on fast path copy (שמירה על הכיוון בהעתקה מהירה)	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר למדפסת להשתמש בהגדרת הכיוון שבתפריט <b>Copy (העתקה)</b> בעת שליחת משימות העתקה מהירות.
	Service Nonvolatile Memory (זיכרון בלתי נדיף של שירות)	Encryption Status (מצב הצפנה)	הצגת מצב הצפנה של כונן האחסון.
		Encrypt Service Nonvolatile Memory (זיכרון בלתי נדיף של שירות הצפנה)	הפעל הצפנת שיקוף באופן ידני.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Toner patch sensor setup (הגדרת חיישן תיקון טונר)	Calibration frequency preference (העדפת תדירות כיול)	Disabled (מושבת) Fewest color adjustments (הכי פחות כונוני צבע) Fewer color adjustments (פחות כונוני צבע) Normal (רגיל)* Better color accuracy (דיוק צבע טוב יותר) Best color accuracy (דיוק הצבע הטוב ביותר)	הגדרת המדפסת להניח את כמות הטונר הנכונה כדי לשמור על עקביות הצבע.
	Full calibration (כיול מלא)	Start (התחל)	הפעלת כיול הצבע המלא.
	Print TPS information page (הדפסת עמוד פרטי TPS)	Start (התחל)	הדפסת עמוד אבחון הכולל מידע על כיול חיישן תיקון הטונר.
App Configuration (תצורת יישום)	LES Applications (יישומי LES)	כבוי On (פועל)*	הפיכת יישומי Lexmark Embedded Solutions (LES) לזמינים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Scanner Configuration (תצורת חיישן)	Scanner Manual Registration (רישום ידני של הסורק)	Print Quick Test (הדפס בדיקה מהירה) Front ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) Rear ADF Registration (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי) Flatbed Registration (רישום משטח סריקה)	הדפס עמוד יעד לבדיקה מהירה, או רשום ידנית את משטח הסריקה ואת מזין המסמכים האוטומטי (ADF) לאחר החלפת ה-ADF, משטח הזכוכית של הסורק או לוח הבקר. <b>הערה:</b> בעת הדפסת עמוד יעד לבדיקה מהירה, ודא שמרווח השוליים בעמוד היעד אחיד לאורך כל היעד. אם המרווח לא אחיד יידרש איפוס של שולי המדפסת.
Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)	Reset Maintenance Counter (איפוס מונה תחזוקה)	איפוס מונה התחזוקה ((Start (התחל))	איפוס המונה לאחר החלפת ערכת התחזוקה של מזין המסמכים האוטומטי.
Edge Erase (מחיקת קצוות)	Flatbed Edge Erase (מחיקת קצוות משטח הסריקה) (*3) ADF Edge Erase (מחיקת קצוות מזין המסמכים האוטומטי) (*3)	הגדרת הגודל, במילימטרים, של האזור שאינו מיועד להדפסה סביב משימת ההדפסה במזין המסמכים האוטומטי או במשטח הסריקה.	
ADF Deskew (ביטול הטיה במזין המסמכים האוטומטי)	ADF Electronic Deskew (ביטול הטיה אלקטרוני במזין המסמכים האוטומטי) (פועל) (*On)	הפחתת הטיה של מסמכים שנסרקים ממזין המסמכים האוטומטי.	
Disable Scanner (הפיכת סורק ללא זמין)	No (לא) * Yes (כן) ADF Only (מזין המסמכים האוטומטי בלבד)	ביטול זמינות הסורק כאשר הוא אינו פועל כהלכה.	
Tiff Byte Order (סדר בתים ב-Tiff)	CPU Endianness (סדר בתים ב-CPU) Little Endian (סדר בתים קטן) Big Endian (סדר בתים גדול)	קביעת סדר הבתים של פלט סריקה בתבנית TIFF.	
Exact Tiff Rows Per Strip (שורות Tiff מדויקות בכל רצועה)	On (פועל) * כבוי	הגדרת ערך התגית RowsPerStrip של פלט סריקה בתבנית TIFF.	
Scanner Glass Cleaning Threshold (סף הניקוי של משטח הזכוכית של הסורק)	30000-1000 (*10000)	הגדר את מספר הסריקות לפני שהמשתמש יתבקש לנקות את משטח הזכוכית של הסורק.	

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש)	Memory Last Sanitized (ניקוי זיכרון אחרון)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המועד שבו זיכרון המדפסת נמחק לאחרונה.
	Hard Disk Last Sanitized (ניקוי אחרון של הדיסק הקשיח)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המועד שבו הדיסק הקשיח נמחק לאחרונה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.
	ISD last erased (ISD נמחק לאחרונה)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצגה את המועד שבו כונן האחסון החכם (ISD) נמחק לאחרונה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.
	Sanitize all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף)	<b>Erase all printer and network settings (מחיקת כל הגדרות המדפסת והרשת)</b> <b>Erase all apps and app settings (מחיקת כל היישומים והגדרות היישומים)</b> <b>Erase all shortcuts and shortcut settings (מחיקת כל קיצורי הדרך והגדרות קיצורי הדרך)</b>	Clear all information on nonvolatile memory (ניקוי כל המידע בזיכרון שאינו נדיף)
	Sanitize all information on hard disk (ניקוי כל המידע בדיסק הקשיח)	<b>Erase downloads (Erases all .macros, fonts, PFOs, etc (מחיקת הורדות (מחיקת כל פקודות המאקרו, הגופנים, ה-PFO, וכו'))</b> <b>Erase buffered jobs (מחיקת עבודות במאגר)</b> <b>Erase Held jobs (מחיקת עבודות מופסקות)</b>	מחק את כל המידע בדיסק הקשיח. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.
	Erase Intelligent Storage Drive (מחק כונן אחסון חכם)	Erase (למחק)	מחק את כל המידע על ISD. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.

## עדכון קושחה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
גרסה נוכחית	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את גרסת הקושחה המותקנת במדפסת.
בדוק עדכונים כעת	התקן כעת התקן מאוחר יותר	בדוק עדכוני קושחה.
Auto check for updates (חיפוש עדכונים אוטומטי)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדר את המדפסת לבדוק באופן אוטומטי אם יש עדכוני קושחה.

## About this Printer (על מדפסת זו)

פריט התפריט	תיאור
Asset Tag (תגית הנכס)	ציין זיהוי המדפסת.
Printer's Location (מיקום המדפסת)	ציין מיקום המדפסת.
איש קשר	ציין את פרטי איש הקשר עבור המדפסת.
גרסת הקושחה	הצגת גרסת הקושחה שמוותקנת במדפסת.
מנוע	הצג את מספר המנוע של המדפסת.
מספר סידורי	הצג את המספר הסידורי של המדפסת.
Export Configuration File to USB (ייצוא קובץ הגדרות תצורה ל-USB)	ייצא קובץ הגדרת התצורה לכונן הבזק.
Export Compressed Logs to USB (ייצוא קובצי יומן דחוסים ל-USB)	ייצא את קובצי היומן הדחוסים לכונן הבזק.
Send Logs (שליחת יומנים)	שלח את פרטי יומן המדפסת אל Lexmark.

## הדפסה

### Layout (פריסה)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
צדדים	Sided-1 (חד-צדדי) 2-Sided (דו-צדדי)*	ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.
Flip Style (סגנון היפוך)	Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Blank Pages (דפים ריקים)	הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	הדפסת עמודים ריקים שכלולים במשימת הדפסה.
Collate (איסוף)	Off (1,1,1,2,2) On (פועל) (1,2,1,2,1,2)*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
Separator Sheets (גיליונות הפרדה)	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור גיליונות הפרדה)	Tray (מגש) [1] [*א] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 pages per side (שני דפים בכל צד) 2 pages per side (שלושה דפים בכל צד) 2 pages per side (ארבעה דפים בכל צד) 2 pages per side (שישה דפים בכל צד) 2 pages per side (תשעה דפים בכל צד) 2 pages per side (12 דפים בכל צד) 2 pages per side (16 דפים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד של גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)	Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מהופך אופקית) Vertical (אנכי) Reverse Vertical (מהופך אנכית)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)	Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)	None (אין)* רציף	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Copies (עותקים)	1-9999 (*1)	ציון מספר העותקים לכל משימת הדפסה.
Print Area (אזור המיועד להדפסה)	Normal (רגיל)* Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמוד שלם)	הגדרת האזור המיועד להדפסה על גיליון נייר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## גימור

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Staple Job (משימת הידוק)	Off (כבוי)* staple, top left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) staples, left 2 (שני הידוקים, שמאל) staple, top right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) staples, top 2 (שני הידוקים, למעלה) staple, bottom left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) staples, bottom 2 (שני הידוקים, למטה) staple, bottom right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) staples, right 2 (שני הידוקים, ימין)	ציון את מקום הידוק עבור כל משימות ההדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
<b>Staple Test</b> (בדיקת הידוק)	<b>Start</b> (התחל)	קבע אם יחידת גימור הסיכות פועלת בצורה תקינה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
<b>Hole Punch</b> (מחורר)	<b>Off</b> (כבוי)* <b>On</b> (פועל)	חורר חורים לאורך השוליים של הפלט המודפס. <b>הערה:</b> תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור הידוק לחורים וסיכות תהיה מותקנת.
<b>Hole Punch Mode</b> (מצב מחורר)	<b>holes 2</b> (שני חורים) <b>holes 3</b> (שלושה חורים) <b>holes 4</b> (ארבעה חורים)	הגדר למצב מחורר חורים עבור הפלט המודפס. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3 חורים</b> היא הגדרת ברירת מחדל של היצרן בארה"ב. <b>4 חורים</b> היא הגדרת ברירת מחדל בינלאומית של היצרן.</li> <li>תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור של סיכות ומחורר מותקנת.</li> </ul>
<b>Offset Pages</b> (הזחת דפים)	<b>None</b> (אין)* <b>Between Copies</b> (בין עותקים) <b>Between Jobs</b> (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Between Copies</b> (בין עותקים) מסיטה כל העתק של משימת הדפסה אם האפשרות <b>Collate</b> (איסוף) מוגדרת <b>On</b> [1,2,1,2,1,2] (פועל [1,2,1,2,1,2]). אם האפשרות <b>Collate</b> (איסוף) מוגדרת <b>Off</b> (כבוי) [1,1,1,2,2,2], כל אחת מקבוצות הדפים המודפסים תוזח, למשל כל הדפים שמספרם 1 וכל הדפים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות <b>Between Jobs</b> (בין משימות) מגדירה אותו מקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.</li> </ul>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## הגדרה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
<b>Printer Language</b> (שפת מדפסת)	<b>PCL</b> אמולציית <b>PS Emulation</b> (אמולציית *(PS)	הגדר את שפת המדפסת. <b>הערה:</b> הגדרת ברירת מחדל של שפת מדפסת לא מונעת מתוכנה לשלוח משימות הדפסה שמשתמשות בשפת מדפסת אחרת.
<b>Job Waiting</b> (משימה ממתנה)	<b>Off</b> (כבוי)* <b>On</b> (פועל)	שמור משימות הדפסה שנדרשים להן חומרים מתכלים, כדי שאפשר יהיה להדפיס משימות שלא צריכות את החומרים המתכלים החסרים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
<b>Job Hold Timeout</b> (פסק זמן למשימה בהמתנה)	<b>255-0</b> (*30)	הגדר את משך הזמן בשניות שבמהלכו המדפסת תמתין להתערבות המשתמש, לפני שהיא תעביר להמתנה משימות שמצריכות משאבים לא זמינים. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
<b>Download Target</b> (יעד להורדה)	<b>*RAM</b> <b>Flash</b> (הבזק) <b>Disk</b> (כונן)	ציין היכן לשמור את כל המשאבים הקבועים שהורדו למדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Printer Usage (שימוש במדפסת)	Max Speed (מהירות מרבית) Max Yield (תפוקה מרבית)*	קבע אם החומרה להחזרה מנתקת או משלבת את יחידות פיתוח הצבע במהלך ההדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כאשר החומרה תוגדר <b>Max Yield (תפוקה מרבית)</b>, היא תישאר משלבת את יחידות פיתוח הצבע כאשר המדפסת במצב סרק.</li> <li>כאשר החומרה תוגדר <b>Max Speed (מהירות מרבית)</b>, היא תישאר משלבת את יחידות פיתוח הצבע, בין אם משימה כוללת תוכן מונוכרומטי או בצבע.</li> </ul>
Low-Speed Printer Usage (שימוש במדפסת במהירות נמוכה)	Max Yield (תפוקה מרבית)* Max Speed (מהירות מרבית)	אפשר למדפסת לעבור בין תפוקה גבוהה (מצב שחור בלבד) למהירות גבוהה (מצב צבע) כשהיא פועלת במהירות נמוכה. <b>הערה:</b> הגדרה זו משנה את התנהלות המדפסת רק כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירות עיבוד של 25 דפים בדקה. אין לה השפעה כאשר מנוע ההדפסה פועל במהירויות עיבוד גבוהות יותר.
Resource Save (חסכון במשאבים)	Off (כבוי)* On (פועל)	קבע מה תעשה המדפסת עם משאבים שהורדו כאשר היא מקבלת משימה שמצריכה יותר מהכמות שזמינה בזיכרון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא <b>Off (כבוי)</b>, המדפסת שומרת משאבים שהורדו רק עד אשר הזיכרון יידרש. המשאבים המשוויכים לשפת המדפסת שאינה פעילה יימחקו.</li> <li>כשהאפשרות המוגדרת היא <b>On (מופעל)</b>, המדפסת שומרת את כל המשאבים הקבועים שהורדו בכל שינויי השפה. כאשר יידרש, המדפסת תציג הודעות לגבי זיכרון מלא במקום למחוק משאבים קבועים.</li> </ul>
Print All Order (סדר הדפס הכל)	Alphabetically (אלפביתית)* Newest First (קודם החדש ביותר) Oldest First (קודם הישן ביותר)	ציין את הסדר שבו אתה בוחר להדפיס את כל המשימות שבהמתנה והמשימות החסויות.
מחיקה אוטומטית של משימות הדפסה מושהות	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לבטל באופן אוטומטי משימות הדפסה שממתנות בתור שהופסקו עקב שגיאות כגון חסימת נייר וחומרים מתכלים שחסרים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## איכות

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Print Mode (מצב הדפסה)	לא זמין	Black and White (שחור-לבן) Color (צבע)*	קביעה כיצד המדפסת יוצרת תוכן צבעוני.
Print Resolution (רזולוציית הדפסה)	לא זמין	4800 CQ* dpi 1200	הגדרת הרזולוציה עבור הפלט המודפס. <b>הערה:</b> האפשרות <b>4800 CQ</b> מספקת פלט איכותי במהירות מקסימלית.
Toner Darkness (כהות הטונר)	לא זמין	1 עד 5 (*4)	קבע את הבהירות או הכהות של תמונות טקסט.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
<b>Halftone (חצי טון)</b>	לא זמין	<b>Normal (רגיל)*</b> <b>Detail (פירוט)</b>	לשפר את הפלט המודפס כך שישלול קווים רכים יותר עם קצוות חדים יותר.
<b>Color Saver (חיסכון בצבע)</b>	לא זמין	<b>Off (כבוי)*</b> <b>On (פועל)</b>	הפחתת כמות הטונר שבו נעשה שימוש להדפסת גרפיקה ותמונות. <b>הערה:</b> כשהאפשרות המוגדרת היא <b>On (פועל)</b> , הגדרה זו מחליפה את ערך ההגדרה <b>Toner Darkness (כהות הטונר)</b> .
<b>RGB Brightness (בהירות RGB)</b>	לא זמין	<b>6- עד 6+ (*0)</b>	התאמת הבהירות של כל אובייקט RGB ואפור בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>ניגודיות RGB</b>	לא זמין	<b>0 עד 5 (*0)</b>	התאמת הניגודיות של כל אובייקט RGB ואפור בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>RGB Saturation (רוויית RGB)</b>	לא זמין	<b>0 עד 5 (*0)</b>	שימור הערכים בשחור-לבן בעת התאמת ערכי הצבע של כל אובייקט בעמוד. <b>הערה:</b> הגדרה זו אינה משפיעה על קבצים שבהם נעשה שימוש במפרטי צבע CMYK.
<b>Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)</b>	<b>Color Balance (איזון צבע)</b>	<b>Cyan (ציאן) (*0)</b> <b>Magenta (מגנטה) (*0)</b> <b>Yellow (צהוב) (*0)</b> <b>Black (שחור) (*0)</b>	התאמת כמות הטונר שתהיה בשימוש עבור כל אחד מהצבעים.
		<b>איפוס הגדרות ברירת המחדל</b>	איפוס כל הגדרות הצבע לערכי ברירת המחדל שלהן.
<b>Color Correction (תיקון צבע)</b>	<b>כבוי</b> <b>Auto (אוטומטי)*</b> <b>Manual (ידני)</b>	<b>הערות:</b>	שינוי הגדרות הצבע המשמשות להדפסת מסמכים.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Off (כבוי)</b>—קובעת שהמדפסת תקבל את תיקון הצבע מהחומרה.</li> <li>האפשרות <b>Auto (אוטומטי)</b>—קובעת שהמדפסת תחיל פרופילי צבע שונים על כל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.</li> <li>האפשרות <b>Manual (ידני)</b>—מאפשרת התאמה אישית של המרות הצבע RGB או CMYK המבוצעות בכל אחד מהאובייקטים בעמוד המודפס.</li> </ul>
			דוגמאות צבע
<b>Color Adjust (התאמת צבע)</b>	<b>Color Adjust (התאמת צבע)</b>	<b>Color Adjust (התאמת צבע)</b>	כיול המדפסת להתאמת הגוונים השונים בתדפיס המתקבל.
<b>Spot צבע</b>	<b>Spot צבע</b>	<b>Set Custom CMYK (הגדרת CMYK בהתאמה אישית)</b>	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים ל-20 צבעי Spot מזהים

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## Job Accounting (דוח משימות)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Job Accounting (דוח משימות)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת ליצור יומן של משימות ההדפסה שהיא מקבלת.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן הדוחות)	Daily (מדי יום) Weekly (מדי שבוע) Monthly (מדי חודש)*	ציין את התדירות שבה המדפסת תיצור קובץ יומן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תקופת התדירות)	None (אין)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail Delete Current Log (דואר אלקטרוני) (מחק יומן נוכחי) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post Delete Current Log & (שלח) (מחק יומן נוכחי)	ציין את תגובת המדפסת כאשר מועד התדירות יפקע. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר עבור Accounting Log Frequency (תדירות יומן הדוחות) קובע מתי פעולה זו תיכנס לפעולה.
Log Near Full Level (יומן כמעט מלא)	On (פועל)* (5 מגה-בייט) כבוי	ציין את הגודל המקסימלי של קובץ היומן לפני שהמדפסת תבצע Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלא). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלא)	None (אין)* E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail Delete Current Log & (דואר אלקטרוני) (מחק יומן נוכחי) E-mail Delete Oldest Log & (דואר אלקטרוני) (מחק את היומן הישן ביותר) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post Delete Current Log & (שלח) (מחק יומן נוכחי) Post Delete Oldest Log & (שלח) (מחק את היומן הישן ביותר) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדר את תגובת המדפסת כאשר כונן האחסון כמעט מלא. <b>הערה:</b> הערך שהוגדר באפשרות Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Log Action at Near Full (פעולת יומן במצב מלא)	None (אין)* E-mail (דואר אלקטרוני) & Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) E-mail (דואר אלקטרוני) & Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Post (שלח) & Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Post (שלח) & Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי) Delete All Logs (מחק את כל היומנים)	הגדר את תגובת המדפסת כאשר השימוש בכונן האחסון מגיע לגבול המקסימלי (100 מגה-בייט).
URL to Post Log (כתובת URL ליומן שליחה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר לאן תשלח המדפסת את יומני דוחות המשימות.
E-mail Address to Send Logs (כתובת דואר אלקטרוני לשליחת יומנים)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובת הדוא"ל שאליה המדפסת תשלח את יומני דוחות המשימות.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את הקידומת עבור קובצי היומן. <b>הערה:</b> שם המארח הנוכחי שמוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## PDF

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל)	Off (כבוי)* On (פועל)	התאם את תוכן העמוד לפי גודל הנייר שנבחר.
Annotations (ביאורים)	הדפסה Do Not Print (אל תדפיס)*	ציין אם יש להדפיס ביאורים בקובץ PDF.
Print PDF Error (שגיאה בהדפסת PDF)	כבוי On (פועל)*	אפשר הדפסה של שגיאת PDF.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## PostScript

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Print PS Error (הדפס שגיאת PS)	Off (כבוי)* On (פועל)	הדפס דף שמתאר את שגיאת האמולציה PostScript®. <b>הערה:</b> כאשר מתרחשת שגיאה, עיבוד המשימה ייפסק, המדפסת תדפיס הודעת שגיאה ושאר מרכיבי משימת ההדפסה יימחקו.
Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי)	1–30 (*2)	הגדר רוחב מהלך מינימלי. <b>הערה:</b> משימות שמודפסות ברזולוציה של 1200 dpi משתמשות בערך ישירות.
Lock PS Startup Mode (נעל מצב אתחול PS)	כבוי On (פועל)*	בטל קובץ SysStart. <b>הערה:</b> אפשר הקובץ SysStart חושף את המדפסת או הרשת לסיכון אבטחה.
Image Smoothing (החלקת תמונה)	Off (כבוי)* On (פועל)	שיפור הניגודיות והחדות של תמונות עם רזולוציה נמוכה. <b>הערה:</b> להגדרה זו אין משפיעה על תמונות עם רזולוציה של 300 dpi ויותר.
Font Priority (קדימות גופן)	Resident (קבוע בזיכרון)* Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר חיפוש הגופנים. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Resident (קבוע בזיכרון)—קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בזיכרון שלה לפני שתחפש בכונן האחסון.</li> <li>האפשרות Flash/Disk (הבזק/כונן)—קובעת שהמדפסת תחפש את הגופן המבוקש בכונן האחסון לפני שתחפש בזיכרון המדפסת.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.</li> </ul>
Wait Timeout (פסק זמן להמתנה)	כבוי On (פועל)*	אפשר למדפסת להמתין לנתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. <b>הערה:</b> כאשר האפשרות מוגדרת On (פעיל), הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 40.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## PCL

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Font Source (מקור גופנים)	Resident (קבוע בזיכרון)* Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (הבזק) Font Card (כרטיס גופן) All (הכל)	בחירת המקור המכיל את בחירת הגופן שייקבע כברירת מחדל. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Disk (כונן)—מופיעה רק אם מותקן כונן קשיח שאינו פגום, עם הגנה מפני קריאה/כתיבה ושמכיל גופנים.</li> <li>האפשרות Download (הורדה)—מופיעה רק אם הגופנים שהורדו קיימים בזיכרון המדפסת.</li> <li>האפשרות Flash (הבזק)—מופיעה רק אם מותקן זיכרון הבזק שאינו פגום, עם הגנה מפני קריאה/כתיבה ושמכיל גופנים.</li> <li>Font Card (כרטיס גופן)—מופיע רק אם מותקן כרטיס גופנים חוקי או אם מוגדר כונן אחסון חכם.</li> </ul>
Font Name (שם גופן)	[רשימת הגופנים הזמינים] (*Courier)	בחירת גופן מתוך מקור הגופנים שצוין.
Symbol Set (ערכת סמלים)	[רשימה של ערכות הסמלים הזמינים] (*10U PC-8)	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. <b>הערה:</b> ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Pitch (פסיעת גופן)	100.00–0.08 (*10.00)	ציין את פסיעת הגופן עבור גופנים קבועים או ברוחב קבוע. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מתייחס למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' הדפסה אופקי.
Orientation (כיוון הדפסה)	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב) Reverse Portrait (היפוך לאורך) Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
Lines per Page (שורות לעמוד)	255–1	ציין את מספר שורות הטקסט בכל עמוד המודפס באמצעות זרם הנתונים של PCL®. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מפעיל הסטה אנכית, אשר גורמת להדפסה של מספר השורות המבוקש בין שולי העמוד שנקבעו כברירת מחדל.</li> <li>הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64.</li> </ul>
PCL5 Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCL5)	30–1 (*2)	הגדרת ערך רוחב הקו המינימלי ההתחלתי של כל משימה שהודפסה ברזולוציה של 1200 dpi עם האמולטור הישים.
PCLXL Minimum Line Width (רוחב שורה מינימלי PCLXL)	30–1 (*2)	
A4 Width (רוחב A4)	198 מ"מ* 203 מ"מ	הגדרת רוחב העמוד הלוגי על נייר בגודל A4. <b>הערה:</b> עמוד לוגי הוא שטח העמוד הפיזי שעליו מודפסים נתונים.
CR) Auto CR after LF (אוטומטי אחרי LF)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.
LF) Auto LF after CR (אוטומטי אחרי CR)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדרת המדפסת לבצע הזנת שורה (LF) אחרי פקודת בקרת מעבר לשורה חדשה (CR).
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש)	Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) Assign Tray [X] (הקצה מגש) Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) Assign Manual Envelope (הקצה מעטפה-ידני)	הגדרת המדפסת כך שתפעל מול מנהל הדפסה שונה או יישום מותאם אישית שמשמש בערכה אחרת של הקצאות מקור כדי לבקש מקור נייר נתון. בחר מבין האפשרויות הבאות: <b>Off (כבוי)*</b> —המדפסת משתמשת בהקצאות מקור הנייר שנקבעו על-ידי היצרן כברירת מחדל. <b>None (ללא)</b> —מקור הנייר מתעלם מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). <b>199–0</b> —בחר ערך מספרי להקצאת ערך מותאם אישית למקור נייר.
	View Factory Defaults (עיין בערכי ברירת המחדל של היצרן)	הצגת ערך ברירת המחדל של היצרן שהוקצה לכל אחד ממקורות הנייר.
	Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל)	שחזור ערכי מספור המגשים מחדש לברירות המחדל שקבע היצרן.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)	כבוי On (פועל) * (90)	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Image (תמונה)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית)	On (פועל) Off (כבוי) *	בחר בהגדרה הטובה ביותר הזמינה לתמונה עבור גודל וכיוון נייר עבור תמונה. הערה: כשהאפשרות המוגדרת היא <b>On (מופעל)</b> , פריט תפריט זה יחליף את הגדרות שינוי קנה מידה והכיוון עבור התמונה.
Invert (הפוך)	Off (כבוי) * On (פועל)	הפוך דו-טונליות של תמונות בצבע אחד. הערה: פריט תפריט זה לא חל על תבניות תמונה GIF או JPEG.
Scaling (שינוי קנה מידה)	Best Fit (מתאים ביותר) * Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	התאם את התמונה כדי שתתאים לאזור הניתן להדפסה. הערה: כאשר ההגדרה של <b>Auto Fit (התאמה אוטומטית)</b> היא <b>On (מופעל)</b> , האפשרות <b>Scaling (שינוי קנה מידה)</b> תוגדר באופן אוטומטי כ- <b>Best Fit (מתאים ביותר)</b> .
כיוון הדפסה	Portrait (לאורך) * Landscape (לרוחב) היפוך לאורך Reverse Landscape (היפוך לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## נייר

## Tray Configuration (תצורת מגש)

תיאור	הגדרות	פריט בתפריט משנה	פריט התפריט
הגדר את ברירת המחדל כמקור הנייר לכל משימות ההדפסה.	Tray (מגש) [1] [x]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	ל/י	מקור ברירת מחדל
ציין את גודל הנייר או סוג הנייר שנטען בכל מקור נייר.	גודל סוג	Tray (מגש) [x] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	גודל/סוג נייר
הגדר את המדפסת להחליף גודל נייר שצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו טעון במקור נייר כלשהו. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Off</b> (כבוי)—מנחה את המשתמש לטעון את גודל הנייר הנדרש.</li> <li><b>All Listed</b> (כל המפורטים)—מאפשר את כל התחליפים הזמינים.</li> </ul>	כבוי Statement/A5 Letter/A4 x 17/A3 11 All Listed (כל המפורטים)*	ל/י	גודל חלופי
הגדר את התנהלות המזין הרב-תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Cassette</b> (מסנית)—מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר האוטומטי.</li> <li>האפשרות <b>Manual</b> (ידני)—מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור משימות הדפסה שמוזנות ידנית.</li> <li>האפשרות <b>First</b> (ראשון)—מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור הנייר העיקרי.</li> </ul>	<b>Cassette</b> (מסנית)* <b>Manual</b> (ידני) <b>First</b> (ראשון)	ל/י	הגדרת MP

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Media Configuration (תצורת מדיה)

פריט בתפריט	פריט בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Units of Measure (יחידות מידה)	לא זמין	אינצ'ים מילימטרים	הגדרת יחידת המידה של הנייר האוניברסלי. <b>הערה:</b> אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ההגדרה <b>Millimeters (מילימטרים)</b> היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
הגדרת Universal	כל מגשי הקלט	רוחב הדפסה לאורך	קבע את אורך ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
		גובה בהדפסה לאורך	קבע את גובה ההדפסה לאורך של הנייר האוניברסלי.
		כיוון הזנה (קצה קצר*)	הגדרת המדפסת לאסוף את הנייר מכיוון הצד הקצר או הארוך. <b>הערה:</b> <b>Long Edge (לאורך)</b> מוצג רק כאשר הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך.
ערכי גודל סריקה מותאמים אישית	שם גודל סריקה Width (רוחב)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקצאת שם לסריקה מותאמת אישית.
		1-8.5 אינצ'ים (*8.5) 25-215.9 מ"מ (*215.9)	ציין את רוחב הנייר של מסמך המקור.
		גובה	ציין את גובה הנייר של מסמך המקור.
הגדרת סוג מדיה	[רשימת סוגי נייר]	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון התוכן של מסמך המקור.
		2 scans per side (2 סריקות לכל צד)	הגדר את מספר סריקות ברירת המחדל בכל צד של המדפסת.
הגדרת סוג מדיה		Texture (מרקם) משקל Loading Orientation (כיוון טעינה) Send to Bin (שליחה לסל)	ציין המרקם, המשקל והכיוון של הנייר.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Bin Configuration (תצורת סל)

תיאור	הגדרות	פריט בתפריט
הגדר את סל הפלט עבור עבודות המדפסת.	Standard Bin (סל סטנדרטי)* Bin (סל) [x]	Output Bin (סל פלט)
הגדרת אופן הפעולה של סלי הפלט. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mailbox (תא דואר)—מאפשר בחירה בנפרד בסל הסטנדרטי ובכל סל אופציונלי.</li> <li>• Link (קישור)—מאפשר לקשר את כל סלי הפלט יחד, כאילו היו סל אחד גדול.</li> <li>• Link Optional (קישור אופציונלי)—מתייחס לכל הסלים האופציונליים כסל פלט אחד גדול.</li> <li>• Type Assignment (הקצאת סוג)—מקצה סל או ערכת סלים מקושרים לכל סוג נייר.</li> </ul>	הגדרת סלים	
הקצה שם לכל סל.	Standard Bin (סל סטנדרטי) Bin (סל) [x]	Custom Bin Names (שמות סל בהתאמה אישית)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## העתקה

## Copy Defaults (ברירות מחדל להעתקה)

תיאור	הגדרות	פריטים בתפריט משנה	פריט התפריט
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.	Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	לא זמין	Content Type (סוג תוכן)
שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.	Black and White Laser (לייזר שחור ולבן) Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לא זמין	Content Source (מקור התוכן)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			



פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Sides (צדדים)	לא זמין	1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי)* 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי	ציין את התנהגות הסריקה בהתבסס על מסמך המקור.
Separator Sheets (גיליונות הפרדה)	לא זמין	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור גיליונות הפרדה)	לא זמין	Tray (מגש) [1] [x]* Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Color (צבע)	לא זמין	כבוי On (פועל)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת ליצירת פלט צבעוני במשימת סריקה.
Pages per Side (דפים בכל צד)	לא זמין	Off (כבוי)* 2 Portrait pages (שני דפים לאורך) 2 Portrait pages (ארבעה דפים לאורך) 2 Landscape pages (שני דפים לרוחב) 2 Landscape pages (ארבעה דפים לרוחב)	ציין מספר התמונות לעמוד שיודפסו על צד אחד של גיליון נייר.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	הוספת גבול סביב כל אחת מהתמונות בעת הדפסת מספר עמודים על עמוד יחיד.
Collate (איסוף)	לא זמין	[Off 1,1,1,2,2,2] (כבוי) On (פועל) [1,2,1,2,1,2]*	הדפסת מספר עותקים ברצף.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Offset Pages (הזחת דפים)	לא זמין	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	<p>הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Between Copies (בין עותקים)</b> מזיחה כל העתק של משימת הדפסה אם האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת On [1,2,1,2,1,2] (פועל [1,2,1,2,1,2])</b>. אם האפשרות <b>Collate (איסוף) מוגדרת כ-Off [1,1,1,2,2,2] (כבוי [1,1,1,2,2,2])</b>, כל אחת מקבוצות העמודים המודפסים תוסט, למשל כל העמודים שמספרם 1 וכל העמודים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות <b>Between Jobs (בין משימות)</b> מגדירה את אותו מקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן מערים הדפסות או יחידת גימור סיכות מחורר.</li> </ul>
Staple (סיכות)	לא זמין	Off (כבוי)* staple, top left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) staples, left 2 (שני הידוקים, שמאל) staple, top right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) staples, top 2 (שני הידוקים, למעלה) staple, bottom left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) staples, bottom 2 (שני הידוקים, למטה) staple, bottom right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) staples, right 2 (שני הידוקים, ימין) 4 Staples (4 סיכות)	<p>ציין את מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה.</p> <p>הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.</p>
Punch (ניקוב)	לא זמין	Off (כבוי)* holes (2 2 חורים) holes (3 3 חורים) holes (4 4 חורים)	<p>ניקוב חורים בפלט המודפס.</p> <p>הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור של סיכות ומחורר מותקנת.</p>
"Copy from" Size (גודל "העתקה מ-")		[רשימת ערכי גודל נייר]	<p>הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.</p> <p>הערה: <b>Letter</b> היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. <b>האפשרות A4</b> היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</p>
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
"Copy to" Source (מקור "העתקה אל")	לא זמין	Tray (מגש) [1] [*x] Multipurpose Feeder (רב-תכליתי) Auto Size Match (התאמת גודל אוטומטית)	ציון מקור הנייר עבור משימת ההעתקה.
Temperature (טמפרטורה)	לא זמין	4- עד 4+ (*0)	מציין אם להפיק פלט בגוון קר יותר או חם יותר.
Darkness (כהות)	לא זמין	1 עד 9 (*5)	כווןן הכהות של התמונה הסרוקה.
Number of Copies (מספר העותקים)	לא זמין	1-9999 (*1)	ציון מספר העותקים.
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה)	לא זמין	Left Header (כותרת עליונה בצד שמאל) Middle Header (כותרת עליונה באמצע) Right Header (כותרת עליונה בצד ימין) Left Footer (כותרת תחתונה בצד שמאל) Middle Footer (כותרת תחתונה באמצע) Right Footer (כותרת תחתונה בצד ימין)	ציון פרטי הכותרת העליונה או התחתונה בתמונה הנסרקת.
Overlay (שכבת הודעה)	לא זמין	Confidential (סודי) העתקה Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)*	ציון שכבת הטקסט להדפסה על כל עותק.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלדת הטקסט לבחירה Custom (מותאם אישית) בתפריט Overlay (שכבה).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)	Color Balance (איזון צבע)	Cyan to Red (ציאן עד אדום) (*0) Magenta to Green (מגנטה עד ירוק) (*0) Yellow to Blue (צהוב עד כחול) (*0)	כוון עוצמת הצבע של גווי הציאן, המגנטה והצהוב.
	Color Dropout (השמטת צבע)	Color Dropout (השמטת צבע) (None) (ללא) (*) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)	Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5)		קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
Contrast (ניגוד)	Best for content (מיטבי לתוכן) * 5-0		ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
Background Removal (הסרת רקע)	Background Detection (זיהוי רקע) (Content-based) (מבוסס-תוכן) (*) Level (רמה) (*0)		הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור. הערות: • האפשרות <b>Content-based</b> (מבוסס-תוכן)—מסירה צבע הרקע מהמסמך המקורי. • האפשרות <b>Fixed</b> (קבוע)—מסירה רעש מתצלום.
Auto Center (מרכז אוטומטי)	Off (כבוי) * On (פועל)		יישור התוכן באמצע העמוד.
Mirror Image (תמונת ראי)	Off (כבוי) * On (פועל)		יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
תמונת תשליל	Off (כבוי) * On (פועל)		יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
פרט הצללה	4- עד 4+ (*0)		התאמת פרטי ההצללה במסמך המקורי.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)	Off (כבוי) * On (פועל)		סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
Sharpness (חדות)	5-1 (*3)		קובע את החדות של תמונה סרוקה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Admin Controls (פקדי ניהול)	Allow Color Copies (אפשר העתקים בצבע)	כבוי On (פועל)*	הדפסת העתקים בצבע.
	Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקים)	כבוי On (פועל)*	הפסקת משימת הדפסה לשם יצירת העתקים.
	סריקת עבודה מותאמת אישית	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות.
	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)	כבוי On (פועל)*	שמירת הגדרות העתקה כקיצור דרך.
	Sample Copy (העתק לדוגמה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הדפסת עותק דוגמה לבדיקת איכות לפני הדפסת העותקים שנתרו.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## פקס

### ערכי ברירת מחדל לפקס

#### Fax Mode (מצב פקס)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Fax Mode (מצב פקס)	Fax (פקס)* Fax Server (שרת פקס) Disabled (מושבת)	בחר מצב פקס.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## הגדרת פקס

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הגדרות פקס כלליות	Fax Name (שם פקס)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין מזהה הפקס.
	Fax Number (מספר פקס)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין מספר הפקס.
	Fax ID (מזהה פקס)	Fax Name (שם פקס) Fax Number (מספר פקס)*	הגדר את מזהה הפקס לשימוש במהלך ניהול הפקס.
	Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני)	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעל את פונקציית הפקס הידני במדפסת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>לפריט תפריט זה נדרש מפצל קו ושפופרת טלפון.</li> <li>השתמש בקו טלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> <li>כדי לעבור ישירות אל פונקציית הפקס הידני, גע במקשים # ו-0 במקלדת.</li> </ul>
	Memory Use (שימוש בזיכרון)	All receive (הכל קבלה) Equal (שווה)* Mostly send (בעיקר שליחה) All send (רק שליחה)	הגדרת כמות זיכרון הטלפון הפנימי המוקצה לשימוש בפקס. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מונע מצבים של חוצץ זיכרון וכשלי פקס.
	Cancel Faxes (בטל פקסים)	Allow (אפשר)* Don't Allow (אל תאפשר)	בטל פקסים יוצאים או נכנסים.
	Fax Number Masking (מיסוך מספר פקס)	Off (כבוי)* From Left (משמאל) From Right (מימין)	ציין את התבנית למיסוך מספר פקס יוצא.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הגדרות פקס כלליות	Digits to mask (ספרות למיסוך)	0-58 (*0)	מציין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא.
	Enable Line Connected Detection (אפשר איתור בחיבור קווי)	כבוי On (פועל)*	קובע אם קו טלפון מסוים מחובר למדפסת. <b>הערה:</b> אירועים מזוהים מיידית.
	Enable Line In Wrong Jack Detection (אפשר זיהוי קו בשקע שגוי)	כבוי On (פועל)*	קובע אם קו טלפון מסוים מחובר ליציאה הנכונה במדפסת. <b>הערה:</b> אירועים מזוהים מיידית.
	Enable Extension in Use Support (אפשר תמיכה בשלוחה בשימוש)	כבוי On (פועל)*	קובע אם קו טלפון מסוים נמצא בשימוש של התקן אחר, כגון טלפון אחר, באותו קו. <b>הערה:</b> אירועים מזוהים מיידית.
	Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדרת פונקציונליות הפקס של המדפסת לתאימות אופטימלית למכשירי הפקס האחרים.
	Fax Transport (העברת פקס)	T.38 Analog (אנלוגי) G.711 etherFAX	הגדרת שיטת העברת הפקס. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כשבמדפסת מותקן אגד רישיונות של etherFAX או Fax over IP (FoIP).
HTTPS Fax Settings (הגדרות פקס HTTPS) <b>הערה:</b> תפריט זה מופיע רק אם האפשרות Fax Transport (העברת פקס) מוגדרת כ-etherFAX.	HTTPS service URL (כתובת URL של שירות HTTPS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון כתובת ה-URL של שירות ה-etherFAX.
	HTTPS Proxy	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון כתובת URL של שרת Proxy.
	HTTPS Proxy User (משתמש של HTTPS Proxy) (Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שם המשתמש והסיסמה לשרת ה-proxy.
		סיסמה של HTTPS Proxy	
	Fax Send Encryption (הצפנת משלוח פקס)	Disabled (מושב) Enabled (מאופשר)* Required (נדרש)	הפעלת הצפנה של הודעות פקס יוצאות.
	הצפנה של פקסים שהתקבלו	Disabled (מושב) Enabled (מאופשר)* Required (נדרש)	אפשר הצפנה של הודעות פקס נכנסות.
	HTTPS Fax Status (פקס HTTPS מצב)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצגת מצב התקשורת של ה-etherFAX.
	<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Fax Send Settings (הגדרות שליחת פקס)	Resolution (רזולוציה)	Standard (רגילה)* Fine (טובה) Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה. הערה: רזולוציה גבוהה יותר מאריכה את זמן שידור הפקס ומחייבת יותר זיכרון.
	Original Size (גודל מקור)	[רשימת גדלי נייר] Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	ציון גודל הנייר של מסמך המקור.
	כיוון הדפסה	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
	Sides (צדדים)	Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
	Content Type (סוג תוכן)	Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.
	Content Source (מקור התוכן)	Black and White Laser (לייזר שחור ולבן) Color Laser (לייזר צבע)* הזרקת דיו Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
	Darkness (כהות)	9-1 (*5)	כוונת הכהות של התמונה הסרוקה.
	Behind a PABX (מאחורי PABX)	On (פועל) Off (כבוי)*	קביעה שהמדפסת תחייג למספר פקס מבלי להמתין לזיהוי צליל החיוג. הערה: מרכזת פרטית אוטומטית (Private Automated Branch Exchange, PABX) היא רשת טלפונים המאפשרת למספר גישה יחיד להציע מספר קווים למתקשרים חיצוניים.
	Dial Mode (מצב חיוג)	Tone (צלילים)* Pulse (מתקפים)	ציון מצב החיוג עבור פקסים נכנסים או יוצאים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
פריט התפריט <b>Advanced Imaging</b> (הדמיה מתקדמת)	<b>Color Balance</b> (איזון צבע)	<b>Cyan - Red</b> (ציאן - אדום) (*0) <b>Magenta - Green</b> (מגנטה - ירוק) (*0) <b>Yellow - Blue</b> (צהוב - כחול) (*0)	כווןן עוצמת הצבע במהלך סריקה.
	<b>Color Dropout</b> (השמטת צבע)	<b>Best for Content</b> (מיטבי לתוכן) * 0 1 2 3 4 5	מציין את הניגודיות של הפלט.
	<b>Mirror Image</b> (תמונת ראי)	<b>Off</b> (כבוי) * <b>On</b> (פועל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
	<b>Shadow Detail</b> (פרט הצללה)	4- עד 4+ (*0)	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת.
	<b>Scan Edge to Edge</b> (סריקה מקצה לקצה)	כבוי <b>On</b> (פועל) *	אפשר סריקה מקצה-לקצה של מסמך המקור.
	<b>Sharpness</b> (חדות)	5-1 (*3)	קובע את החדות של תמונה סרוקה.
	<b>Temperature</b> (טמפרטורה)	4- עד 4+ (*0)	מציין אם להפיק פלט בגוון קר יותר או חם יותר.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
פריט התפריט Admin Controls (פקדי ניהול)	Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי)	0-9 (*5)	ציון מספר הניסיונות שהמדפסת מחייגת שוב לפני שהיא מבטלת את שליחת הפקס ליעד שצוין.
	Redial Frequency (תדירות חיוג חוזר)	1-200 דקות (*3)	הארכת משך הזמן בין ניסיונות החיוג החוזר כדי להעלות את הסיכוי לשליחת הפקס בהצלחה.
	Enable ECM (אפשר ECM)	On (פועל)* כבוי	הפעלת מצב תיקון שגיאות (Error ECM, Correction Mode) עבור משימות פקס. <b>הערה:</b> ECM מזהה ומתקן שגיאות בתהליך שידור הפקס, אשר נגרמות כתוצאה מרעש בקו הטלפון ועוצמת אות ירודה.
	Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס)	On (פועל)* כבוי	יצירת פקסים באמצעות סורק המדפסת.
	Driver to Fax (מנהל התקן לפקס)	On (פועל)* כבוי	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח פקס.
	Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך)	On (פועל)* כבוי	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת.
	Max Speed (מהירות מרבית)	33600* 14400 9600 4800 2400	הגדרת המהירות המרבית לשליחת פקס.
	סריקת עבודה מותאמת אישית	Off (כבוי)* On (פועל)	הפעלת סריקה של משימות בהתאמה אישית כברירת מחדל.
	Scan Preview (הצגה לפני סריקה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הצגת תצוגה מקדימה של הסריקה בתצוגה.
	התאמת הטיית ADF	כבוי On (פועל)*	תיקון ההטייה הקלה שבתמונה הסרוקה.
	אפשר סריקות פקס צבעוני	Off by Default (כבוי כברירת מחדל)* On by default (פועל כברירת מחדל) Never Use (אל תשתמש לעולם) Always Use (השתמש תמיד)	אפשר סריקות צבע בפקס.
	המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן	On (פועל)* כבוי	המרת כל הפקסים הצבעוניים היוצאים לשחור-לבן.
	Confirm Fax Number (אישור מספר פקס)	Off (כבוי)* On (פועל)	בקשה שהמשתמש יאשר את מספר הפקס.
	Dial Prefix (קידומת חיוג)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדרת קידומת חיוג.
	Dialing Prefix Rules (כללי קידומת חיוג)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	יוצר כלל לקידומת חיוג.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור	
פריט התפריט Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס)	משימת פקס ממתינה	None (אין)* Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	מסיר מתור ההדפסה עבודות פקס שמבקשות משאבים מסוימים שאינם זמינים.	
	Rings to Answer (צלצולים עד מענה)	1–25 (*3)	הגדרת מספר הצלצולים הדרושים לפני שהמדפסת עונה לשיחות הנכנסות.	
	Auto Reduction (הקטנה אוטומטית)	On (פועל)* כבוי	שינוי גודלו של הפקס הנכנס בהתאם לגודל העמוד.	
	Paper Source (מקור נייר)	Tray (מגש) [x] Auto (אוטומטי)*	הגדרת מקור הנייר להדפסת פקס נכנס.	
	Sides (צדדים)	On (פועל) Off (כבוי)*	הדפס על שני הצדדים של הנייר.	
	Separator Sheets (גיליונות מפרידים)	None (אין)* Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מציין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.	
	Separator Sheet Source (מקור גיליונות הפרדה)	Tray (מגש) [1] (*x)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.	
	Output Bin (סל פלט)	Standard Bin (סל) סטנדרטי	ציון סל הפלט עבור פקסים שמתקבלים.	
	Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס)	On (פועל) Off (כבוי)*	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.	
	Fax Footer Time Stamp (חתימת זמן בכותרת תחתונה של פקס)	Receive (קבל)* הדפסה	מדפיס את חתימת הזמן בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל.	
	Holding Faxes (הפסקת פקסים)	Held Fax Mode (מצב פקס מופסק) (כבוי)*		עצירת הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו.
		Fax Holding Schedule (תזמון החזקת פקסים)		הקצאת לוח זמנים לשמירת פקסים. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק אם האפשרות Held Fax Mode (מצב פקס מופסק) מוגדרת ל-Scheduled (מתוזמן).

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
פריט התפריט Admin Controls (פקדי ניהול)	Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס)	On (פועל)* כבוי	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים.
	Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע)	On (פועל)* כבוי	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים בצבע.
	Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה)	On (פועל) Off (כבוי)*	הצגת מידע מזהה המתקשר של השיחה הנכנסת בתצוגת המדפסת.
	Block No Name Fax (חסירת פקסים ללא שם)	On (פועל) Off (כבוי)*	חסירת פקסים נכנסים ללא מזהי פקס.
	רשימת פקסים אסורים	Add Banned Fax (הוספת פקס אסור)	ציון מספרי הטלפון שברצונך לחסום.
	Answer On (מענה ב:)	All Rings (כל הצלולים)* Single Ring Only (צלול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלול כפול או משולש בלבד)	הגדרת תבנית צלול מובחנת עבור פקסים נכנסים.
	Auto Answer (מענה אוטומטי)	On (פועל)* כבוי	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית.
	Manual Answer Code (קוד מענה ידני)	9-0 (*9)	הזן ידנית קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס. <b>הערות:</b> • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון. • פריט תפריט זה מופיע רק כשאתה מגדיר את המדפסת לקבלת פקסים באופן ידני.
	העברת פקס	Print (הדפסה)* Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	ציין אם להעביר פקס שהתקבל.
	Forward To (העברה אל)	Destination 1 (יעד 1) Destination 2 (יעד 2)	ציין לאן יועבר פקס שיתקבל. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כשהאפשרות <b>Fax Forwarding</b> (העברת פקס) מוגדרת כ- <b>Print and Forward</b> (הדפסה והעברה) או כ- <b>Forward</b> (העברה).
Max Speed (מהירות מרבית)	*33600 14400	הגדרת המהירות המרבית לשידור פקס.	

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט התפריט
קביעת ההגדרות עבור עמוד השער של הפקס.	Off by Default (כבוי כברירת מחדל)*	Fax Cover Page (עמוד השער של הפקס)	Fax Cover Page (עמוד השער של הפקס)
	On by default (פועל כברירת מחדל)		
	Never Use (אל תשתמש לעולם)		
	Always Use (השתמש תמיד)		
	Off (כבוי)*	Include To field (הכללת שדה אל)	
	On (פועל)		
	Off (כבוי)*	Include From field (הכללת שדה מאת)	
	On (פועל)		
	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	From (מתוך)	
Off (כבוי)*	Include Message Field (הכללת שדה ההודעה)		
On (פועל)			
ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Message (הודעה)		
Off (כבוי)*	Include Logo (הכללת לוגו)		
On (פועל)			
Off (כבוי)*	[Include Footer [x (הכללת כותרת תחתונה [x]		
On (פועל)			
ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	[Footer [x (כותרת תחתונה [x]		

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Fax Log Settings (הגדרות יומן פקס)	Transmission Log Frequency (תדירות יומן שידור)	Always (תמיד)* Never (אף פעם) Only for Error (רק בשגיאה)	ציון התדירות שבה המדפסת תיצור יומן שידור.
	Transmission Log Action (פעולת יומן שידור)	Print (הדפסה) On (מופעל)* E-mail (דוא"ל) Off (כבוי)*	הדפסה, או שליחה בדואר אלקטרוני, של יומן שידורי פקס שהצליחו או שגיאות שידור.
	Receive Error Log (שגיאות קבלה) יומן	Print Never (אל תדפיס אף פעם)* Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	הדפסת יומן של כשלים בקבלת פקס.
	Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים)	On (פועל)* כבוי	הדפסת כל פעילות הפקס.
	Log Paper Source (מקור נייר ליומן)	Tray (מגש) [1] [א*]	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
	Logs Display (תצוגת יומנים)	Remote Fax Name (שם פקס מרוחק)* Dialed Number (מספר שחויג)	זיהוי השולח לפי שם או מספר הפקס המרוחק.
	Enable Job Log (אפשר יומן משימות)	On (פועל)* כבוי	הצגת סיכום של כל משימות הפקס.
	Enable Call Log (אפשר יומן שיחות)	On (פועל)* כבוי	הצגת סיכום היסטוריית השיחות של הפקס.
	Log Output Bin (סל פלט ליומן)	Standard Bin (סל) סטנדרטי)* Bin (סל) [x]	ציון סל הפלט עבור היומנים המודפסים.
Speaker Settings (הגדרות רמקול)	Speaker Mode (מצב רמקול)	Always Off (כבוי תמיד)* Always On (פועל תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור)	הגדרת מצב הרמקול של הפקס.
	Speaker Volume (עוצמת רמקול)	Low (נמוכה)* High (גבוה)	כוונת עוצמת הרמקול של הפקס.
	Ringer Volume (עוצמת צלצול)	Off (כבוי)* On (פועל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
VoIP Settings (הגדרות VoIP)	VoIP Protocol (פרוטוקול VoIP)	*SIP H.323	הגדרת פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP).
	STUN Server (שרת STUN)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שרת STUN לחציית חומת אש.
	Force Fax Mode (אילוץ מצב פקס)	כבוי On (פועל)*	העברת שרת VoIP מאנלוגי ל-T.38 בתחילת שיחת פקס.
	Force Fax Mode Delay (אילוץ עיכוב של מצב פקס)	15-0 (*7)	הגדרת עיכוב הזמן בשניות בעת שליחת הזמנה נוספת של <b>Force Fax Mode</b> (אילוץ מצב פקס).
הגדרות SIP	Proxy	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון כתובת IP של המערכת שממירה את מספר הטלפון לכתובת IP שממנה נשלח הפקס.
	Registrar (רשם)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שם או כתובת IP של המערכת שמטפלת ברישום לקוחות של Session (Initiation Protocol (SIP).
	User (משתמש)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שם המשתמש עבור SIP.
	Password (סיסמה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון הסיסמה המשמשת לרישום עם רשם SIP.
	Auth ID (מזהה אימות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	שם המשתמש המשמש בעת הרישום. <b>הערה:</b> אם הגדרת <b>Auth ID (מזהה האימות)</b> לא נקבעה, בהגדרה משמש שם המשתמש של השדה User (משתמש) במקום זאת.
	Transport For Registration (הובלה עבור רישום)	*UDP Tcp	הגדר את סוג הובלת ה-SIP עבור רישום.
	Transport For Incoming Calls (הובלה עבור שיחות נכנסות)	*UDP Tcp UDP And TCP (UDP ו-TCP)	הגדר את סוג הובלת ה-SIP עבור שיחות נכנסות.
	Transport For Outgoing Calls (הובלה עבור שיחות יוצאות)	*UDP TCP	הגדר את סוג הובלת ה-SIP עבור שיחות יוצאות.
	Outbound Proxy (Proxy יוצא)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון Proxy יוצא להעברת כל תקשורת SIP.
	Contact (איש קשר)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שם איש קשר עבור SIP.
Realm (תחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שם תחום עבור SIP. <b>הערה:</b> אם ההגדרה תחום לא נקבעה, ההגדרה משתמשת בשם <b>Contact (איש קשר)</b> במקום זאת.	
SIP Registration Status (מצב רישום SIP)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצגת המצב של רישום ה-SIP.	

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
H.323 Settings (הגדרות H.323)	Gateway (שער)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון כתובת IP של שער H.323.
	Gatekeeper (שוער)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שוער H.323.
	User (משתמש)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון שם המשתמש המשמש עם שער H.323.
	Password (סיסמה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון הסיסמה עבור שער H.323.
	Enable Fast Start (התחלה מהירה) (אפשר)	Off (כבוי) * On (פועל)	אפשר 'התחלה מהירה'.
	Disable H.245 Tunneling (השבת מנהור H.245)	Off (כבוי) * On (פועל)	השבת מנהור H.245.
	Disable Gatekeeper Discovery (השבת גילוי שוער)	כבוי On (פועל) *	השבת גילוי שוער H.323.
T.38 Settings (הגדרות T.38)	Indicator Redundancy (יתירות מחוון)	5-0 (*3)	הגדרת מספר הפעמים שמחוון פקס חוזר בתקשורת T.38.
	Low Speed Redundancy (יתירות במהירות נמוכה)	5-0 (*3)	הגדרת מספר הפעמים שמחוון מהירות נמוכה חוזר בתקשורת T.38.
	High Speed Redundancy (יתירות גבוהה)	5-0 (*1)	הגדרת מספר הפעמים שמחוון מהירות גבוהה חוזר בתקשורת T.38.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרת שרת פקס

### הגדרות פקס כלליות

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
To Format (תבנית אל)	לא זמין	ציון נמען פקס. הערה: אם ברצונך להשתמש במספר הפקס, הקלד את סימן המספר (#) לפני מספר.
כתובת למענה	לא זמין	ציון כתובת לתשובה למשלוח פקס.
Subject (נושא)	לא זמין	ציון את נושא הפקס וההודעה.
Message (הודעה)	לא זמין	
Enable Analog Receive (אפשר קבלה אנלוגית)	Off (כבוי) * On (פועל)	הגדרת המדפסת לקבלת פקסים אנלוגיים.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל שרת פקס)

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
שימוש בהגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) לדוא"ל בעת קבלה ושליחה של פקסים. <b>הערה:</b> כשאפשרות זו מוגדרת למצב <b>On (פועל)</b> , כל שאר הגדרות התפריט <b>Fax Server E-mail Settings (הגדרות דוא"ל של שרת פקס)</b> אינן מוצגות.	<b>On (פועל)</b> <b>Off (כבוי)*</b>	<b>Use E-mail SMTP Server (שימוש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני)</b>
הקלדת כתובת IP או שם המארך של שרת SMTP.	לא זמין	<b>Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)</b>
הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.	65535-1 (*25)	<b>Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)</b>
הקלד את כתובת IP או שם המחשב המארך של שרת SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	לא זמין	<b>Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)</b>
הזן את מספר יציאת השרת של שרת SMTP המשני או המשמש כגיבוי.	65535-1 (*25)	<b>Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)</b>
הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת SMTP לא מגיב.	30-5 (*30)	<b>SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)</b>
ציין כתובת לתשובה למשלוח פקס.	לא זמין	<b>כתובת למענה</b>
ציין אם לשלוח פקס עם קישור מוצפן.	<b>Disabled (מושבט)*</b> <b>Negotiate (משא ומתן) נדרש</b>	<b>השתמש ב-SSL/TLS</b>
ציין אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.	<b>כבוי</b> <b>On (פועל)*</b>	<b>Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)</b>
הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.	<b>No authentication required (לא נדרש אימות)*</b> <b>Login / Plain (התחברות / פשוטה)</b> <b>NTLM</b> <b>CRAM-MD5</b> <b>Digest-MD5</b> <b>Kerberos 5</b>	<b>SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)</b>
ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.	<b>None (אין)*</b> <b>Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)</b>	<b>Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)</b>

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
User-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש)	None (אין)* Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן) Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה) Use Session E-mail address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה) בקש מהמשתמש	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Use Active Directory Device Credentials (השתמש בהרשאות התקן של Active Directory)	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר התחברות לשרת ה-SMTP באמצעות הרשאות משתמשים ויעדים קבוצתיים.
Device Userid (זיהוי משתמש להתקן)	לא זמין	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת SMTP.
Device Password (סיסמת התקן)	לא זמין	
Kerberos 5 REALM	לא זמין	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.
NTLM Domain (תחום NTLM)	לא זמין	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
Disable "SMTP server not set" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר")	Off (כבוי)* On (פועל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Fax Server Scan Settings (הגדרות סריקה של שרת פקס)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Image Format (תבנית תמונה)	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	ציין תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.
Content Type (סוג תוכן)	Text (טקסט)* Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לתוכן המסמך המקורי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Content Source (מקור התוכן)	Black and White Laser Color Laser (לייזר צבע)* הזרקת דיו Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לאפיון המקור של המסמך המקורי.
רזולוציית פקס	Standard (רגילה)* Fine (טובה) Super Fine (טובה מאוד) Ultra Fine (טובה במיוחד)	הגדרת רזולוציית הפקס.
צדדים	Off (כבוי)* Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
Darkness (כהות)	9–1 (*5)	הגדרת כהות הפלט.
כיוון הדפסה	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף.
גודל מקור	[רשימת ערכי גודל נייר]	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור ארה"ב היא <b>Mixed Sizes (גדלים מעורבים)</b>. האפשרות <b>A4</b> היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</li> <li>הגדרה זו יכולה להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.</li> </ul>
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים	כבוי On (פועל)*	בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של עמודים מרובים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## דואר אלקטרוני

### הגדרת דואר אלקטרוני

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלד את כתובת IP או את שם המחשב המארח הראשי של שרת SMTP כדי לשלוח דוא"ל.
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	65535-1 (*25)	הזנת מספר היציאה של שרת ה-SMTP הראשי.
Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הקלד את כתובת IP או שם המחשב המארח של שרת SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	1-65535 (*25)	הזן את מספר יציאת השרת של שרת SMTP המשני או המשמש כגיבוי.
SMTP Timeout (פסק זמן SMTP)	1-30 seconds (1-30 שניות) (*30)	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תפסיק את פעולתה כאשר שרת SMTP לא מגיב.
Reply Address (כתובת למענה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת לתשובה בדוא"ל.
Always use SMTP default Reply Address (השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל ב-SMTP)	On (פועל) Off (כבוי) *	השתמש תמיד בכתובת לתשובה שנקבעה כברירת מחדל בשרת SMTP.
השתמש ב-SSL/TLS	Disabled (מושבת) * Negotiate (משא ומתן) נדרש	ציין אם לשלוח דוא"ל עם קישור מוצפן.
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	כבוי On (פועל) *	דרוש אישור מהימן בעת גישה לשרת ה-SMTP.
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	No authentication required (לא נדרש אימות) * Login / Plain (התחברות / פשוטה) NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	הגדרת סוג האימות לגישה לשרת ה-SMTP.
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן	None (אין) * None (אין) * Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי ההתקן.
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש	None (אין) * Use Device SMTP Credentials (השתמש בהרשאות SMTP של ההתקן) Use Session User ID and Password (השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה) Use Session Email address and Password (השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמת ההתקשרות) בקש מהמשתמש	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Use Active Directory Device Credentials (השתמש בהרשאות התקן של Active Directory)	Off (כבוי) * On (פועל)	ציין אם האישורים נדרשים עבור דוא"ל שמופעל על-ידי המשתמש.
Device Userid (זיהוי משתמש להתקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את מזהה המשתמש והסיסמה לצורך התחברות לשרת SMTP.
Device Password (סיסמת התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
Kerberos 5 REALM	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את התחום עבור פרוטוקול האימות של Kerberos 5.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
NTLM Domain (תחום NTLM)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם התחום עבור פרוטוקול האבטחה NTLM.
Disable "SMTP server not set up" error (השבתת שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר")	Off (כבוי)* On (פועל)	מסתיר את הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר".
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Email Defaults (ערכי ברירת מחדל לדואר אלקטרוני)

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
נושא:	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את נושא הדוא"ל וההודעה.
	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
Message (הודעה)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין שם הקובץ עבור המסמך הסרוק.
File Name (שם קובץ)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין תבנית הקובץ של המסמך הסרוק.
תבנית	לא זמין	JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif (.xps) XPS (.txt) TXT (.rtf) RTF (docx.) DOCX (CSV (.csv)	הערה: פריטי התפריט יכולים להשתנות בהתאם לדגם המדפסת.
Global OCR Settings (הגדרות OCR גלובליות)	Recognized Languages (שפות מזוהות)	[רשימת שפות]	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). הערה: פריט תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
	Auto Rotate (אוטומטי סיבוב)	Off (כבוי)* On (פועל)	
	Despeckle (ניקוי כתמים)	Off (כבוי)* On (פועל)	
	Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	Off (כבוי)* On (פועל)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
הגדרות PDF	גרסת PDF	1.3 1.4 *1.5 1.6 1.7	קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות <b>Archival Version</b> (גרסה ארכיונית) ו-<b>Archival (PDF/A)</b> (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשהגדרה של <b>PDF Version</b> (גרסת PDF) היא 1.4 או 1.7.</li> <li><b>Highly Compressed</b> (רמת דחיסות גבוהה) מופיע רק כאשר מותקן כונן אחסון.</li> <li><b>Secure</b> (אבטח) נתמך רק כאשר גרסת PDF היא 1.4 או יותר.</li> </ul>
	ארכיוני (PDF/A)	Off (כבוי)* On (פועל)	
	Archival Version (גרסה ארכיונית)	*A-1a A-1b A-2u	
	Highly Compressed (ברמת דחיסה גבוהה)	Off (כבוי)* On (פועל)	
	Secure (מאובטח)	Off (כבוי)* On (פועל)	
	Searchable (ניתן לחיפוש)	Off (כבוי)* On (פועל)	
	Split Job by Pages (פצל עבודה לפי דפים)	*0	
	Content Type (סוג תוכן)	לא זמין	Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Photo (תצלום) Graphics (גרפיקה)
Content Source (מקור התוכן)	לא זמין	Black and White Laser (לייזר שחור ולבן)* Color Laser (לייזר צבע) הזרקת דיו Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	ציין את המקור של מסמך המקור.
Color (צבע)	לא זמין	Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	מציין כיצד מסמך המקור נלכד.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Resolution (רזולוציה)	לא זמין	dpi 75 *150 dpi dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות)	לא זמין	9-1 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה	לא זמין	Portrait (לאורך) Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
גודל מקור	לא זמין	גדלים מעורבים	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
צדדים	לא זמין	Off (כבוי) Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Color Balance (איזון צבע)	Cyan (ציאן) Magenta (מגנטה) Yellow (צהוב)	4-4 (*0) 4-4 (*0) 4-4 (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
Color Dropout (השמטת צבע)	Color Dropout (השמטת צבע)	None (אין) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
	סף אדום ברירת מחדל	255-0 (*128)	
	Default Green Threshold (סף ירוק ברירת מחדל)	255-0 (*128)	
	Default Blue Threshold (סף כחול ברירת מחדל)	255-0 (*128)	

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
פריט התפריט Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)	Color Sensitivity (רגישות צבע)	9-1 (*5)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
	Area Sensitivity (רגישות אזור)	9-1 (*5)	
	עומק סיבית דוא"ל	1 bit (סיבית 1)* 8 סיביות	
	Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית)	dpi 75 dpi 150 dpi 200 *300 dpi	
איכות JPEG	לא זמין	Best for content (מיטבי לתוכן)* 95-5	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
Contrast (ניגוד)	לא זמין	Best for content (מיטבי לתוכן)* 5-0	ציון הניגודיות של התמונה הנסרקה.
Background Removal (הסרת רקע)	Background Detection (גילוי רקע)	Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) 4 to 4 (-4 עד 4) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקורי.
Mirror Image (תמונת ראי)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקורי.
תמונת תשליל	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקורי.
פרט הצללה	לא זמין	4- עד 4+ (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הנסרקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
Sharpness (חדות)	לא זמין	5-1 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקת.
Temperature (טמפרטורה)	לא זמין	4- עד 4+ (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
Blank Pages (עמודים ריקים)	Blank Page Removal (הסרת דף ריק)	Do Not Remove (לא להסיר)* הסרה	הסר את העמודים הריקים מהמסמך המקורי.
	Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק)	9-1 (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## Admin Controls (פקדי ניהול)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
גודל דוא"ל מרבי	0-65535 (*0)	הגדרת גודל הקובץ המותר עבור כל דוא"ל.
Size Error Message (הודעת שגיאת גודל)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין הודעת שגיאה שהמדפסת שולחת כאשר הודעת דוא"ל חורגת מגודל הקובץ המותר לה. <b>הערה:</b> ניתן להזין עד 1024 תווים.
Limit Destinations (מגבלות יעד)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגבל שליחת דוא"ל רק לרשימה מוגדרת של שמות תחום. <b>הערה:</b> השתמש בפסיק להפרדה בין התחומים.
Send Me a Copy (שלח לי העתק)	Never appears (לא מופיע לעולם) * On by default (פועל כברירת מחדל) Off by Default (כבוי כברירת מחדל) Always On (פועל תמיד)	שליחת עותק של הדואר האלקטרוני לעצמך.
Allow self e-mails only (אפשר שליחת דוא"ל לעצמך בלבד)	Off (כבוי) * On (פועל)	הגדרת המדפסת כך שתשלח הודעות דואר אלקטרוני לעצמך בלבד.
השתמש ב-cc/bcc:	Off (כבוי) * On (פועל)	אפשר שליחת עותק ועותק מוסתר בדוא"ל.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים	Off (כבוי) * On (פועל)	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
TIFF Compression (דחיסת TIFF)	JPEG *LZW	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט)	95-5 (75)*	הגדרת איכות הטקסט של התוכן הנסרק.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)	95-5 (75)*	הגדרת איכות הטקסט והתמונה של התוכן הנסרק.
ברירת מחדל לתצלום	95-5 (50)*	הגדרת איכות התמונה של התוכן הנסרק.
התאמת הטיית ADF	Off (כבוי) * On (פועל)	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.
Transmission Log (יומן שידור)	Print log (הדפס יומן) * Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפס יומן שידור עבור סריקות דוא"ל.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן)	Tray (מגש) [1] [*X] Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציון מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים.
סריקת עבודה מותאמת אישית	Off (כבוי) * On (פועל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Scan Preview (הצגה לפני סריקה)	כבוי On (פועל) *	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור לפני הסריקה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Allow Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)	כבוי On (פועל) *	שמירת כתובת דואר אלקטרוני כקיצור דרך.
E-mail Images Sent As (תמונות דוא"ל נשלחות בתור)	Attachment (קובץ מצורף) * Web Link (קישור אינטרנט)	ציין האופן שבו יישלחו התמונות שנכללות בדואר האלקטרוני.
Reset E-mail Information After Sending (איפוס פרטי דוא"ל לאחר שליחה)	כבוי On (פועל) *	איפוס השדות To (אל), Subject (נושא), Message (ההודעה) ו-Filename (שם קובץ) לערכי ברירת המחדל שלהם לאחר שליחת דואר אלקטרוני.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## הגדרת קישור אינטרנט

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Server (שרת)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין ההרשאות של השרת שמאחסן את התמונות הכלולות בדוא"ל.
Login (כניסה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
Password (סיסמה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
Path (נתיב)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
File Name (שם קובץ)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
Web Link (קישור אינטרנט)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	

## FTP

### FTP Defaults (ברירות מחדל של FTP)

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
תבנית	לא זמין	JPEG (.jpg) *(PDF (.pdf TIFF (.tif (.xps) XPS (.txt) TXT (.rtf) RTF (docx.) DOCX (CSV (.csv	ציין תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור		
Global OCR Settings (הגדרות OCR גלובליות)	Recognized Languages (שפות מזוהות)	[רשימת שפות]	קביעת ההגדרות לזיהוי תווים אופטי (OCR). <b>הערה:</b> תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.		
	Auto Rotate (סיבוב אוטומטי)	Off (כבוי)* On (פועל)			
	Despeckle (ניקוי כתמים)	Off (כבוי)* On (פועל)			
	Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	Off (כבוי)* On (פועל)			
PDF הגדרות	גרסת PDF	1.3 1.4 *1.5 1.6 1.7	הגדרת תבנית ה-PDF עבור התמונה הנסרקת. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרויות <b>Archival Version</b> (גרסה ארכיונית) ו-<b>Archival (PDF/A)</b> (ארכיוני (PDF/A)) נתמכות רק כשהגדרה של <b>PDF Version</b> (גרסת PDF) היא 1.4 או 1.7.</li> <li><b>Highly Compressed</b> (רמת דחיסות גבוהה) מופיע רק כאשר מותקן כונן אחסון.</li> <li><b>Secure</b> (אבטח) נתמך רק כאשר גרסת PDF היא 1.4 או יותר.</li> </ul>		
	ארכיוני (PDF/A)	Off (כבוי)* On (פועל)			
	Archival Version (גרסה ארכיונית)	*A-1a A-1b A-2u			
	Highly Compressed (ברמת דחיסה גבוהה)	Off (כבוי)* On (פועל)			
	Secure (מאובטח)	Off (כבוי)* On (פועל)			
	Searchable (ניתן לחיפוש)	Off (כבוי)* On (פועל)			
	Split Job by Pages (פצל עבודה לפי דפים)	*0			
	Content Type (סוג תוכן)	לא זמין		Text (טקסט) Text/Photo (טקסט/תצלום)* Graphics (גרפיקה) Photo (תצלום)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.
	<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.				

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Content Source (מקור התוכן)	לא זמין	Black and White Laser (לייזר שחור ולבן) Color Laser (לייזר צבע)* Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.
Color (צבע)	לא זמין	Black and White (שחור-לבן) Gray (אפור) Color (צבע)* Auto (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
Resolution (רזולוציה)	לא זמין	75 dpi *150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
Darkness (כהות)	לא זמין	9-1 (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
כיוון הדפסה	לא זמין	Portrait (לאורך)* Landscape (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
Original Size (גודל מקור)	לא זמין	Mixed Sizes (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
Sides (צדדים)	לא זמין	Off (כבוי)* Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	ציין את הכיוון לסריקה משני צדי המסמך.
File Name (שם קובץ)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	מציין את שם התמונה הסרוקה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

### Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Color Balance (איזון צבע)	Cyan (ציאן) Magenta (מגנטה) Yellow (צהוב)	4-4 (*0) 4-4 (*0) 4-4 (*0)	כוונן עוצמת הצבע של גוני הציאן, המגנטה והצהוב.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Color Dropout (השמטת צבע)	Color Dropout (השמטת צבע)	None (אין)* Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונן הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
	סף אדום ברירת מחדל	255-0 (*128)	
	Default Green Threshold (סף ירוק ברירת מחדל)	255-0 (*128)	
	Default Blue Threshold (סף כחול ברירת מחדל)	255-0 (*128)	
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)	Color Sensitivity (רגישות צבע)	9-1 (*5)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
	Area Sensitivity (רגישות אזור)	9-1 (*5)	
	עומק סיבית דוא"ל	1 bit (סיבית 1)* 8 סיביות	
	Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית)	75 dpi 150 dpi 200 dpi *300 dpi	
JPEG איכות	לא זמין	Best for content (מיטבי) * (לתוכן) 95-5	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקות.
Contrast (ניגוד)	לא זמין	Best for content (מיטבי) * (לתוכן) 5-0	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
Background Removal (הסרת רקע)	Background Detection (גילוי רקע)	Content-based (מבוסס-תוכן)* Fixed (קבוע) Level (רמה) 4 to 4 (-4 עד 4) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור.
Mirror Image (תמונת ראי)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
Negative Image (תמונת תשליל)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
Shadow Detail (פרט הצללה)	לא זמין	4- עד 4+ (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)	לא זמין	Off (כבוי)* On (פועל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
Sharpness (חדות)	לא זמין	5-1 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקות.
Temperature (טמפרטורה)	לא זמין	4- עד 4+ (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Blank Pages (עמודים ריקים)	Blank Page Removal (הסרת דף ריק)	Do Not Remove (לא להסיר)*	הסר את העמודים הריקים מהמסמך המקורי.
	Blank Page Sensitivity (רגישות דף ריק)	9-1 (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## Admin Controls (פקדי ניהול)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Text Default (ברירת מחדל לטקסט)	95-5 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקת.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)	95-5 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקת.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום)	95-5 (*50)	הגדרת איכות תצלום בתמונה הנסרקת.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים	On (פועל)*	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ TIFF אחד.
TIFF Compression (דחיסת TIFF)	*LZW JPEG	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
Transmission Log (יומן שידור)	Print Log (הדפס יומן)* Do Not Print Log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	הדפסת יומן שידור עבור סריקות FTP.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן)	Tray (מגש) [1] (*x) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	ציין מקור הנייר שמשמש להדפסת יומני FTP.
סריקת עבודה מותאמת אישית	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה)	כבוי On (פועל)*	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
Allow Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)	כבוי On (פועל)*	שומר כתובת FTP כקיצור דרך.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## כונן USB

### Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור	
Format (תבנית)	לא זמין	JPEG (.jpg) *PDF (.pdf TIFF (.tif XPS (.xps TXT (.txt RTF (.rtf DOCX (.doc XLSX (.xlsx CSV (.csv	ציון תבנית הקובץ עבור התמונה הסרוקה. הערה: TXT (.txt), RTF (.rtf), DOCX (.docx), XLSX (.xlsx, ו-CSV (.csv מופיעים רק אם רכשת והתקנת פתרון זיהוי תווים אופטי (OCR).	
	Global OCR Settings (הגדרות OCR גלובליות)	Recognized Languages (שפות מזוהות)	[רשימת שפות]	
	Auto Rotate (סיבוב אוטומטי)	Off (כבוי) On (פועל)	*Off (כבוי) On (פועל)	קבע את תצורת ההגדרות של OCR. הערה: תפריט זה יוצג רק אם רכשת והתקנת פתרון OCR כלשהו.
	Despeckle (ניקוי כתמים)	Off (כבוי) On (פועל)	*Off (כבוי) On (פועל)	
	Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי)	Off (כבוי) On (פועל)	*Off (כבוי) On (פועל)	
הגדרות PDF	גרסת PDF	1.3 1.4 *1.5 1.6 1.7	קביעת התצורה של הגדרת ה-PDF של התמונה הנסרקת. הערות: • האפשרויות Archival (PDF/A) (ארכיוני Archival Version) (גרסת ארכיון)—נתמכות רק כשהגדרה של PDF Version (גרסת PDF) היא 1.4 או 1.7. • האפשרות Highly Compressed (רמת דחיסה גבוהה)—מופיעה רק כשמותקן כונן קשיח. • Secure (אבטח)—נתמך רק כאשר גרסת PDF היא 1.4 או יותר.	
	Archival (PDF/A) (ארכיוני (PDF/A))	Off (כבוי) On+ (פועל)	*Off (כבוי) On+ (פועל)	
	Archival Version (גרסה ארכיונית)	*A-1a A-1b A-2u		
	Highly Compressed (ברמת דחיסה גבוהה)	Off (כבוי) On+ (פועל)		
	Secure (אבטח)	Off (כבוי) On+ (פועל)		
	Searchable (ניתן לחיפוש)	Off (כבוי) On+ (פועל)		
	הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
<b>Content Type</b> (סוג תוכן)	לא זמין	<b>Text</b> (טקסט) <b>Text/Photo</b> (טקסט/תצלום)* <b>Photo</b> (תצלום) <b>Graphics</b> (גרפיקה)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם לסוג תוכן מסמך המקור.
<b>Content Source</b> (מקור התוכן)	לא זמין	<b>Black and White Laser</b> (לייזר שחור ולבן) <b>Color Laser</b> (לייזר צבע)* <b>Inkjet</b> (הזרקת דיו) <b>Photo/Film</b> (תצלום/סרט) <b>Magazine</b> (כתב-עת) <b>Newspaper</b> (עיתון) <b>Press</b> (עיתונות) <b>Other</b> (אחר)	שיפור תוצאת הפלט בהתאם למקור התוכן של המסמך המקורי.
<b>Color</b> (צבע)	לא זמין	<b>Black and White</b> (שחור-לבן) <b>Gray</b> (אפור) <b>Color</b> (צבע)* <b>Auto</b> (אוטומטי)	הגדרת המדפסת כך שתלכוד את תכולת הקובץ בצבע או בשחור-לבן.
<b>Resolution</b> (רזולוציה)	לא זמין	<b>75 dpi</b> <b>*150 dpi</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	הגדרת הרזולוציה של התמונה הסרוקה.
<b>Darkness</b> (כהות)	לא זמין	<b>9-1</b> (*5)	כוונן הכהות של התמונה הסרוקה.
<b>Orientation</b> (כיוון הדפסה)	לא זמין	<b>Portrait</b> (לאורך)* <b>Landscape</b> (לרוחב)	מציין את כיוון מסמך המקור.
<b>Original Size</b> (גודל מקור)	לא זמין	<b>Mixed Sizes</b> (גדלים מעורבים)*	הגדרת גודל הנייר של מסמך המקור.
<b>צדדים</b>	לא זמין	<b>Off</b> (כבוי)* <b>Short edge</b> (קצה קצר) <b>Long edge</b> (קצה ארוך)	ציון הכיוון של המסמך המקורי כאשר סורקים משני צדי המסמך.
<b>File Name</b> (שם קובץ)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	מציין את שם התמונה הסרוקה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)	Color Balance (איזון צבע)	Cyan (ציאן) (*0) Magenta (מגנטה) (*0) Yellow (צהוב) (*0)	כוונון עוצמת הצבע של גווני הציאן, המגנטה והצהוב.
	Color Dropout (השמטת צבע)	Color Dropout (השמטת צבע) (None (ללא) (* Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) (*128) Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) (*128) Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) (*128)	ציון הצבע שיש להשמיט במהלך סריקה וכוונון הגדרת ההשמטה עבור צבע זה.
	Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי)	Color Sensitivity (רגישות צבע) (*5) Area Sensitivity (רגישות אזור) (*5) Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) (1 bit (סיבית *1) Minimum Scan Resolution (רזולוציית סריקה מינימלית) (*300 dpi)	קביעת התצורה של הגדרת זיהוי צבע אוטומטי.
	JPEG Quality (איכות JPEG)	Best for content (מיטבי לתוכן) * 95–5	הגדרת איכות ה-JPEG של התמונה הנסרקת.
	Contrast (ניגוד)	Best for content (מיטבי לתוכן) * 5–0	ציון הניגודיות של התמונה הסרוקה.
	Background Removal (הסרת רקע)	Background Detection (זיהוי רקע) (מבוסס-תוכן) * Level (רמה) (*0)	הסרת צבע הרקע או רעש התמונה ממסמך המקור.
	Mirror Image (תמונת ראי)	Off (כבוי) * On+ (פועל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור.
	הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)	Negative Image (תמונת תשליל)	Off (כבוי)* On+ (פועל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור.
	Shadow Detail (פרט הצללה)	4- עד 4+ (*0)	מתאים את פרטי הצל בתמונה הסרוקה.
	Scan Edge to Edge (סריקה מקצה לקצה)	Off (כבוי)* On+ (פועל)	סורק את המסמך המקורי מקצה לקצה.
	Sharpness (חדות)	5-1 (*3)	קובע את החדות של התמונה הנסרקה.
	Temperature (טמפרטורה)	4- עד 4+ (*0)	יוצר פלט כחול יותר או אדום יותר של המסמך המקורי.
Admin Controls (פקדי ניהול)	Blank Pages (דפים ריקים)	Blank Page Removal (הסרת דף ריק) Do Not Remove Blank Page (אל תסיר)* Sensitivity (רגישות דף ריק) (*5)	מגדיר את הרגישות של סריקות ביחס לדפים ריקים במסמך המקורי.
	Text Default (ברירת מחדל לטקסט)	95-5 (*75)	הגדרת איכות הטקסט על תמונה שנסרקה.
	Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום)	95-5 (*75)	מגדיר את איכות הטקסט או הצילום בתמונה שנסרקה.
	ברירת מחדל לתצלום	95-5 (*50)	הגדרת איכות צילום על התמונה הנסרקה.
	שימוש ב-TIFF מרובה עמודים	כבוי On (פועל)*	מאפשר סריקה של מספר תמונות TIFF בקובץ אחד.
	TIFF Compression (דחיסת TIFF)	JPEG *LZW	מגדיר את סוג הדחיסה של קובצי TIFF.
	סריקת עבודה מותאמת אישית	Off (כבוי)* On+ (פועל)	הגדרה של המדפסת לסרוק את סדרת המסמכים הראשונה עם ההגדרות שצוינו, ולאחר מכן לסרוק את הסדרה הבאה עם אותן הגדרות או עם הגדרות שונות. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
	Scan Preview (הצגה לפני סריקה)	Off (כבוי)* On+ (פועל)	מראה תצוגה מקדימה של מסמך המקור לפני הסריקה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
התאמת הטיית ADF	כבוי On (פועל)*	מגדיר את המדפסת כך שתתאים את התמונות המוטות מהמסמכים שנסרקים מתוך מזין המסמכים האוטומטי.	
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Number of Copies (מספר העותקים)	9999-1 (*1)	הגדר את מספר העותקים במשימת הדפסה.
Paper Source (מקור נייר)	Tray (מגש) [1] (*x) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדר את מקור הנייר למשימת ההדפסה.
Color (צבע)	כבוי On (פועל)*	הדפס בצבע קובץ מכונן הבזק.
Collate (איסוף)	[Off [1,1,1,2,2,2] (כבוי) On (מופעל) [1,2,1,2,1,2]*	סידור העמודים של משימת הדפסה בערימה באופן רציף, במיוחד בעת הדפסת מספר עותקים של המשימה.
צדדים	1-Sided (חד-צדדי)*	ציין אם להדפיס על צד אחד של הדף או על שני הצדדים.
Staple (הידוק)	Off (כבוי)* staple, top left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית עליונה) staples, left 2 (שני הידוקים, שמאל) staple, top right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית עליונה) staples, top 2 (שני הידוקים, למעלה) staple, bottom left corner 1 (הידוק אחד, פינה שמאלית תחתונה) staples, bottom 2 (שני הידוקים, למטה) staple, bottom right corner 1 (הידוק אחד, פינה ימנית תחתונה) staples, right 2 (שני הידוקים, ימין)	ציין את מקום ההידוק עבור כל משימות ההדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר יחידת גימור סיכות תהיה מותקנת.
Hole Punch (מחורר)	Off (כבוי)* 2 חורים 3 חורים 4 חורים	הגדר את מצב המחורר לכל משימות ההדפסה. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת יחידת גימור של סיכות ומחורר מותקנת.
Offset Pages (הזחת דפים)	None (אין)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות)	הזחת הפלט של כל אחת ממשימות ההדפסה או כל אחד מעותקי משימת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות <b>Between Copies</b> (בין עותקים) מזיחה כל העתק של משימת הדפסה אם האפשרות <b>Collate</b> (איסוף) מוגדרת <b>On [1,2,1,2,1,2]</b> (פועל) או <b>Collate</b> (איסוף) מוגדרת <b>Off [1,1,1,2,2,2]</b> (כבוי), כל אחת מקבוצות הדפים המודפסים תוזח, למשל כל הדפים שמספרם 1 וכל הדפים שמספרם 2.</li> <li>האפשרות <b>Between Jobs</b> (בין משימות) מגדירה את אותו מקום הזחה לכל משימת ההדפסה, בלי קשר למספר העותקים המודפסים.</li> </ul>

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט התפריט	הגדרות	תיאור
Flip Style (סגנון היפוך)	Long Edge (לאורך)* Short Edge (לרוחב)	קובע איזה צד של הנייר ייכרך בעת הדפסה דו-צדדית.
Pages per Side (דפים בכל צד)	Off (כבוי)* 2 pages per side (שני דפים בכל צד) 2 pages per side (שלושה דפים בכל צד) 2 pages per side (ארבעה דפים בכל צד) 2 pages per side (שישה דפים בכל צד) 2 pages per side (תשעה דפים בכל צד) 2 pages per side (12 דפים בכל צד) 2 pages per side (16 דפים בכל צד)	הדפסת תמונות עמודים מרובים על צד אחד של גיליון נייר.
Pages per Side Ordering (סידור עמודים בצד)	Horizontal (אופקי)* Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	הגדרת המיקום של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Orientation (כיוון עמודים בכל צד)	Auto (אוטומטי)* Landscape (לרוחב) Portrait (לאורך)	הגדרת הכיוון של מספר תמונות עמודים כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Pages per Side Border (גבול עמודים בכל צד)	None (אין)* רציף	הדפסת מסגרת על כל תמונת עמוד כאשר משתמשים בתפריט Pages per Side (עמודים בכל צד).
Separator Sheets (גיליונות הפרדה)	Off (כבוי)* Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	הוספת גיליונות הפרדה ריקים בעת ההדפסה.
Separator Sheet Source (מקור גיליונות הפרדה)	Tray (מגש) [1] (*x) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה.
Blank Pages (דפים ריקים)	Do Not Print (אל תדפיס)* הדפסה	הדפס דפים ריקים במשימת הדפסה.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Network/Ports (רשת/יציאות)

### Network Overview (סקירת רשת)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Active Adapter (מתאם פעיל)	Auto (אוטומטי)* רשת סטנדרטית Wireless (אלחוטי)	ציין את סוג החיבור לרשת. <b>הערה:</b> האפשרות <b>Wireless (אלחוטי)</b> זמינה רק במדפסות שמחוברות לרשת אלחוטית.
Network Status (מצב רשת)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב הקישוריות של רשת המדפסת.
Display Network Status on Printer (הצג את מצב הרשת במדפסת)	כבוי On (פועל)*	הצג את מצב הרשת בצג.
Speed, Duplex (מהירות, דו-צדדי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת.
IPv4	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את כתובת IPv4.
All IPv6 Addresses (כל כתובות IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את כל כתובות IPv6.
Reset Print Server (אפס את שרת ההדפסה)	Start (התחל)	אפס את כל חיבורי הרשת הפעילים למדפסת. <b>הערה:</b> הגדרה זו מסירה את כל הגדרות התצורה של הרשת.
Network Job Timeout (פסק זמן למשימת רשת)	כבוי On (מופעל)* (90 שניות))	הגדר את הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תבטל משימת הדפסה ברשת.
דף כרזה	כבוי On (פועל)*	הדפס דף כרזה.
Scan to PC Port Range (סרוק לטווח יציאת PC)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את טווח היציאות התקפות עבור מדפסות שהן מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות.
Enable Network Connections (אפשר חיבורים לרשת)	כבוי On (פועל)*	אפשר למדפסת להתחבר לרשת.
Enable LLDP (אפשר LLDP)	Off (כבוי)* On (פועל)	הצג את מצב הרשת במסך הבית.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

### Wireless (אלחוטי)

**הערה:** תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת Wi-Fi או במדפסות המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Setup On Printer Panel (הגדרה בלוח המדפסת)	בחר רשת	[רשימת רשתות אלחוטיות זמינות]	הגדרת הרשת האלחוטית שאליה המדפסת תתחבר.
	Add Wi-Fi Network (הוספת רשת Wi-F)	<b>Network Name (שם רשת)</b> <b>Network Mode (מצב רשת) (תשתית)*</b> <b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית) (מונטרל)*</b>	הזן ידנית שם רשת וסוג רשת.
הגדרת חיבור Wi Fi מוגן	לא זמין	<b>Start Push Button Method (שיטת Start Push Button הפעל שיטת PIN)</b>	<p>מגדיר רשת Wi-Fi ומאפשר אבטחת רשת. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שיטת <b>Start Push Button</b> מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטי) בתוך פרק זמן נתון.</li> <li>שיטת <b>Start PIN</b> מחברת את המדפסת לרשת Wi-Fi על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.</li> </ul>
Network Mode (מצב רשת)	לא זמין	BSS Type (סוג BSS) Infrastructure (תשתית)*	מציין את מצב הרשת.
Compatibility (תאימות)	לא זמין	*802.11b/g/n (2.4GHz) 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz) 802.11a/n/ac (5GHz)	ציון התקן של רשת ה-Wi-Fi. הערה: (802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz ו-802.11a/n/ac (5GHz מופיעים רק כאשר מותקנת אפשרות Wi-Fi.
Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)	לא זמין	Disabled (מושבת)* WPA2/WPA - Personal WPA2 - Personal WPA3/WPA - Personal WPA3 - Personal 802.1x - RADIUS	הגדרת מצב האבטחה כך שיתבצע חיבור של המדפסת להתקני Wi-Fi.
WPA2/WPA Personal	לא זמין	AES	איפשר אבטחה ברשת Wi-Fi באמצעות Wi-Fi Protected Access (WPA). הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של <b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)</b> היא <b>WPA2/WPA-Personal</b> .
Set PSK (הגדרת PSK)	לא זמין	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדרת הסיסמה לחיבור Wi-Fi מאובטח.
WPA2 - Personal	לא זמין	AES	איפשר אבטחת Wi-Fi באמצעות WPA2. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר ההגדרה של <b>Wireless Security Mode (מצב אבטחה אלחוטית)</b> היא <b>WPA2-Personal</b> .

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
802.1x Encryption Mode (מצב הצפנת 802.1x)	לא זמין	+WPA *WPA2	איפשר אבטחת Wi-Fi באמצעות תקן 802.1x. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כאשר <b>Wireless Security Mode (מצב האבטחה 802.1x האלחוטית)</b> המוגדר הוא - <b>RADIUS</b>.</li> <li>הגדרת <b>RADIUS - 802.1x</b> ניתן לבצע רק מתוך שרת האינטרנט המובנה.</li> </ul>
IPv4	Enable DHCP (אפשר DHCP)	On (פועל)* כבוי	איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv4 במדפסת.
	Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	
IPv6	Enable IPv6 (אפשר IPv6)	On (פועל)* כבוי	איפשר וקביעת תצורה של הגדרות IPv6 במדפסת.
	Enable DHCPv6 (אפשר DHCPv6)	On (פועל) Off (כבוי)*	
	Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב)	On (פועל)* כבוי	
	DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Router Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Address Prefix (קידומת כתובת)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	All IPv6 Addresses (כתובות IPv6)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
כתובת רשת	לא זמין	UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם <b>PCL SmartSwitch</b> מוגדר ל <b>כבוי</b> , המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
PS SmartSwitch	לא זמין	כבוי On (פועל)*	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשמימית הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> אם PCL SmartSwitch מוגדר לכבוי, המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה).
אחסון משימה במאגר	לא זמין	On (פועל) Off (כבוי)*	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן אחסון.
Mac Binary PS	לא זמין	Auto (אוטומטי)* On (פועל) כבוי	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמולציית PostScript בינארי ב-Macintosh. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות On (פועל) מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.</li> <li>האפשרות Off (כבוי) מסננת משימות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable Wi-Fi Direct (אפשר Wi-Fi Direct)	On (פועל) Off (כבוי)*	הגדר את המדפסת להתחבר ישירות להתקני Wi-Fi.
Wi-Fi Direct Name (שם Wi-Fi Direct)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם הרשת בחיבור Wi-Fi Direct.
Wi-Fi Direct Password (סיסמה לחיבור Wi-Fi Direct)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את הסיסמה לאימות ותיקוף משתמשים בחיבור Wi-Fi.
Show Password on Setup Page (הצג סיסמה בדף ההגדרה)	כבוי On (פועל)*	הצג את Wi-Fi Direct Password (הסיסמה בחיבור Wi-Fi Direct) ב-Network Setup Page (דף הגדרת הרשת).
Preferred Channel Number (מספר ערוץ מועדף)	11-1 Auto (אוטומטי)*	הגדר את הערוץ המועדף עבור רשת Wi-Fi.
Group Owner IP Address (כתובת IP של בעלי קבוצה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת IP של בעלי הקבוצה.
Auto-Accept Push Button Requests (אישור אוטומטי לבקשות בלחיצת לחצן)	Off (כבוי)* On (פועל)	אשר בקשות לחיבור לרשת באופן אוטומטי. <b>הערה:</b> אישור לקוחות באופן אוטומטי אינו מאובטח.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		



## Mobile Services Management (ניהול שירותים ניידים)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable IPP Print (אפשר הדפסת IPP)	On (פועל) כבוי	אפשר למדפסת רשת להדפיס משימות הדפסה דרך Internet Printing Protocol - IPP - פרוטוקול הדפסה באינטרנט.
Enable IPP Fax (אפשר פקס דרך IPP)	On (פועל) כבוי	אפשר למדפסת USB לשלוח משימות פקס דרך IPP.
Enable IPP Over USB (אפשר IPP דרך USB)	On (פועל) כבוי	אפשר למדפסת USB להדפיס משימות דרך IPP. הערה: IPP מיועד בדרך כלל למדפסות רשת.
Enable Scan (אפשר סריקה)	On (פועל) כבוי	אפשר למדפסת רשת להדפיס משימות דרך פרוטוקול eSCL.
Enable Mopria Discovery (אפשר גילוי Mopria)	On (פועל) כבוי	אפשר למכשירים ניידים לגלות מדפסת עם אישור Mopria™.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Ethernet

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Network Speed (מהירות רשת)	ל'י	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את המהירות של מתאם הרשת הפעיל.
IPv4	Enable DHCP (אפשר DHCP)	On (פועל) כבוי	קבע את תצורת הגדרות IPv4. הערה: ההגדרות מוגדרת על-ידי המשתמש.
	Set Static IP Address (הגדרת כתובת IP סטטית)	IP Address (כתובת IP) Netmask (מסיכת רשת) Gateway (שער)	
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
IPv6	Enable IPv6 (אפשר IPv6)	On (פועל) * כבוי	קבע את תצורת הגדרות IPv6.
	Enable DHCPv6 (אפשר DHCPv6)	Off (כבוי) * On (פועל)	
	Stateless Address Autoconfiguration (הגדרת תצורה אוטומטית של כתובת ללא מצב)	On (פועל) * כבוי	
	DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Address (כתובת IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Manually Assigned IPv6 Router Address (נתב IPv6 בהקצאה ידנית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
	Address Prefix (קידומת כתובת) (*64)	128-0 (*64)	
	All IPv6 Addresses (כתובות IPv6 כל)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	
	All IPv6 Router Addresses (כל כתובות נתב ה-IPv6)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	
כתובת רשת	ל/י	UAA LAA	ציין את כתובת הרשת.
PCL SmartSwitch	ל/י	כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
PS SmartSwitch	ל/י	כבוי On (פועל) *	הגדר את המדפסת לעבור באופן אוטומטי לאמולציית PostScript כאשר מימת הדפסה תדרוש זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. <b>הערה:</b> כאשר הגדרה זו לא מאופשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
אחסון משימה במאגר	ל/י	Off (כבוי) * On (פועל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Mac Binary PS	ל/י	Auto (אוטומטי)* כבוי On (פועל)	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמצעות PostScript בינארי ב-Macintosh. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה שמגיעות ממחשבים שמתמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>Off (כבוי) המדפסת תסנן עבודות הדפסת PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.</li> </ul>
Energy Efficient Ethernet (מבחינה אנרגטית)	ל/י	On (פועל) כבוי Auto (אוטומטי)*	הפחת את צריכת החשמל כאשר המדפסת לא מקבלת נתונים מרשת Ethernet.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## TCP/IP

הערה: תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Set Hostname (הגדר שם מארח)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP
Domain Name (שם תחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את שם התחום.
Allow DHCP/BOOTP to update NTP server (אפשר ל-DHCP/BOOTP לעדכן שרת NTP)	On (פועל)* כבוי	אפשר ללקוחות Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) ו-BOOTstrap Protocol (BOOTP) לעדכן את הגדרות NTP של המדפסת.
Zero Configuration Name (שם תצורה אפס)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין שם שירות עבור רשת תצורה אפס.
אפשר IP אוטומטי	כבוי On (פועל)*	הקצה כתובת IP באופן אוטומטי.
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת נוכחית של שרת Domain Name System (DNS) (מערכת שם תחום).
Backup DNS Server Address (כתובת שרת DNS לגיבוי)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובות של שרת DNS לגיבוי.
Domain Search Order (סדר חיפוש בתחום)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין רשימת שמות תחומים לאיתור המדפסת ומשאביה שנמצאים בתחומים שונים ברשת.
אפשר את DDNS	Off (כבוי)* On (פועל)	עדכן את הגדרות DNS דינמי.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור	
DDNS TTL	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין הגדרות DDNS הנוכחיות.	
			TTL ברירת מחדל
			DDNS Refresh Time (זמן רענון) (DDNS)
אפשר mDNS	כבוי On (פועל)*	עדכן הגדרות DNS לשידור מרובב.	
כתובת שרת WINS	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת שרת עבור Windows Internet Name Service (WINS)	
אפשר BOOTP	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר ל-BOOTP להקצות כתובת IP למדפסת.	
רשימת שרתים מוגבלת	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות ה-IP המורשות לנהל תקשורת עם המדפסת בפרוטוקול TCP/IP.  <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש בפסיק כדי להפריד בין כתובות IP.</li> <li>אתה יכול להוסיף עד 50 כתובות IP.</li> </ul>	
Restricted Server List Options (אפשרויות רשימת שרתים מוגבלת)	Block All Ports (סוּם את כל היציאות)* Block Printing Only (סוּם הדפסה בלבד) Block Printing and HTTP Only (סוּם הדפסה ו-HTTP בלבד)	ציין את אפשרות הגישה לכתובות IP שאינן ברשימה.	
MTU	1500 1500–256 (*Ethernet)	ציין פרמטר של יחידת שידור מרבית (MTU) עבור חיבורי ה-TCP.	
Raw Print Port (RAW) (יציאת הדפסה)	65535–1 (9100)*	ציין מספר יציאת raw עבור מדפסות מחוברות ברשת.	
Outbound Traffic Maximum Speed (מהירות מרבית של תנועה יוצאת)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את קצב ההעברה המרבי של המדפסת. <b>הערה:</b> מצב פועל, האפשרות בהגדרה זו היא 100–1000000 קילו-סיביות/שנייה.	
תמיכה ב-TLS	Enable TLSv1.0 (אפשר TLSv1.0) (Off (כבוי) Enable TLSv1.1 (אפשר TLSv1.1) (Off (כבוי)* Enable TLSv1.2 (אפשר TLSv1.2) (On (פועל)*	אפשר את הפרוטוקול לאבטחת שכבת התעבורה.	
רשימת הצפנות SSL	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את האלגוריתמים של ההצפנות לשימוש עם חיבורי ה-SSL או ה-TLS.	
רשימת הצפנות TLSv1.3 SSL			
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## SNMP

**הערה:** תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
גרסאות 1 ו-2c של SNMP	Enabled (מאופשר)	כבוי On (פועל)*	הגדר את גרסאות 1 ו-2c של Simple Network Management Protocol (SNMP) (פרוטוקול ניהול רשתות פשוט) להתקנת מנהלי הדפסה ויישומים.
	Allow SNMP Set (אפשר ערכת SNMP)	כבוי On (פועל)*	
	Enable PPM MIB (אפשר PPM MIB)	כבוי On (פועל)*	
	קהילת SNMP	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	
SNMP (גרסה 3) SNMP Version 3	Enabled (מאופשר)	כבוי On (פועל)*	הגדר את SNMP גרסה 3 כדי להתקין ולעדכן את אבטחת המדפסת.
	Context Name (שם הקשר)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הזן את שם ההקשר.
	Set Read/Write Credentials (הגדר הרשאות קריאה/כתיבה)	UserName (שם משתמש) Authentication Password (סימת אימות) Privacy Password (סימת פרטיות)	הזן את אישורי הקריאה והכתיבה עבור SNMP גרסה 3.
	Set Read-only Credentials (הגדר הרשאות לקריאה בלבד)	UserName (שם משתמש) Authentication Password (סימת אימות) Privacy Password (סימת פרטיות)	הזן את ההרשאות לקריאה בלבד עבור SNMP גרסה 3.
	Authentication Hash (קוד Hash לאימות)	MD5 *SHA1	הגדר קוד hash מתאים לאימות.
	Minimum Authentication Level (רמת אימות מינימלית)	No Authentication, No Privacy (אין אימות, אין פרטיות) Authentication, No Privacy (אימות, אין פרטיות) Authentication, Privacy (אימות, פרטיות)*	הגדר את רמת האימות המינימלית הישימה.
	Privacy Algorithm (אלגוריתם פרטיות)	DES *AES-128	הגדר את אלגוריתם הפרטיות הישים.
	הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## IPSec

הערה: תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable IPSec (אפשר IPSec)	Off (כבוי) On (פועל)	אפשר Internet Protocol Security (IPSec) (אבטחת פרוטוקול אינטרנט).
Base Configuration (תצורת בסיס)	Default (ברירת מחדל) Compatibility (תאימות) Secure (אבטח)	הגדר תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (אפשר IPSec) תוגדר On (פועל).
DH (Diffie-Hellman) Group Proposal (הצעה קבוצתית של DH ((Diffie-Hellman)	14 (modp2048) 15 (modp3072) 16 (modp4096) 17 (modp6144)	הגדר תצורת הבסיס של IPSec. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
Proposed Encryption Method (שיטת הצפנה מוצעת)	3DES *AES	הגדר את שיטת ההצפנה. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
Proposed Authentication Method (שיטת אימות מוצעת)	SHA1 *SHA256 SHA512	הגדר את שיטת האימות. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Compatibility (תאימות).
IKE SA Lifetime (Hours) (זמן חיים של IKE SA (שעות)	1 2 4 8 *24	ציין את מועד התפוגה של IKE SA. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Secure (מאובטח).
IPSec Lifetime (Hours) (זמן חיים של IPSec (שעות)	1 2 4 8 *24	ציין מועד התפוגה של IPSec SA. הערה: פריט תפריט זה יופיע רק כאשר Base Configuration (תצורת הבסיס) תוגדר Secure (מאובטח).
IPSec Device Certificate (התקן IPSec)	Default (ברירת מחדל)	ציין אישור IPSec. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות Enable IPSec (אפשר IPSec) תוגדר On (פועל).
Pre-Shared Key Authenticated Connections (חיבורי מפתח מאומתים בשיתוף מראש)	Host (מארח) [x]	הגדר את החיבורים המאומתים של המדפסת. הערה: פריטי תפריט זה יופיעו רק כאשר האפשרות Enable IPSec (אפשר IPSec) תוגדר On (פועל).
Certificate Authenticated Connections (חיבורים מאומתים עם אישור)	Host (מארח) [x] [Address/subnet (כתובת/רשת משנה)]	

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## 802.1x

הערה: תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור	
Active (פעיל)	ל/י	Off (כבוי)* On (פועל)	אפשר למדפסת להצטרף לרשתות שמחייבות אימות לפני מתן גישה.	
אימות 802.1x	Device Login Name (שם התחברות של התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את שם ההתחברות הייחודי.	
	Device Login Password (סימת התחברות של התקן)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך הסיסמה.	
	Validate Serve Certificate (אמת אישור שרת)	On (פועל)* כבוי	הפעל אפשרות זו כדי לדרוש אימות של אישור האבטחה בשרת האימות.	
	Enable Event Logging (הפעל רישום אירועים)	On (פועל) Off (כבוי)*	אפשר למדפסת לתעד יומני חיבור.	
	802.1x Device Certificate (אישור התקן 802.1x)	Default (ברירת מחדל)*	בחר באישור הדיגיטלי שבו תרצה להשתמש. <b>הערה:</b> אם אישור אחד בלבד יהיה מותקן, <b>ברירת מחדל</b> תהיה האפשרות היחידה שתופיע.	
Authentication Mechanism (מנגנון אימות)	EAP - MD5	On (פועל)* כבוי	אפשר את המסגרת MD5 של Extensible Authentication Protocol (פרוטוקול אימות ניתן להארכה (EAP)).	
	EAP - MSCHAPv2	On (פועל)* כבוי	אפשר את שיטת האימות גרסה 2 של EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP).	
	LEAP	On (פועל)* כבוי	אפשר Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP), גרסה של MSCHAP שעברה שינוי.	
	PEAP	On (פועל)* כבוי	אפשר Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP), שיטה שמספקת אימות מאובטח יותר לרשתות WLAN מסוג 802.11. PEAP תומך בבקרת גישה ליציאות 802.1x.	
	EAP - TLS	On (פועל)* כבוי	אפשר EAP Transport Layer Security (TLS), פרוטוקול שבו הלקוח והשרת מאמתים זה את זה באישורים דיגיטליים.	
	EAP - TTLS	On (פועל)* כבוי	אפשר EAP tunneled Transport Layer Security (TLS), פרוטוקול דומה ל- EAP_TLS פרט לכך שרק לשרת יש אישור לאמת את עצמו קודם לפני הלקוח.	
	TTLS Authentication Method (שיטת אימות TTLS)	CHAP MSCHAP *MSCHAPv2 PAP	בחר שיטת EAP TTLS שתשמש עבור המכשיר שלך.	
	<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## LPD Configuration (תצורת LPD)

**הערה:** תפריט זה יופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
פסק זמן LPD	<b>1-65535 seconds</b> (90 שניות) *1-	הגדר את ערך פסק הזמן לעצירת ההמתנה של שרת Line Printer Daemon (LPD) לתקופה בלתי מוגבלת עבור משימות הדפסה תלויות או לא תקפות.
LPD Banner Page (דף כרזת LPD)	Off (כבוי) * On (פועל)	הדפס דף כרזה עבור כל משימות ההדפסה של LPD. <b>הערה:</b> דף כרזה הוא הדף הראשון של משימת הדפסה שמשמש להפרדה בין משימות הדפסה ולזיהוי מקור הבקשה של משימת ההדפסה.
LPD Trailer Page (עמוד עוקב LPD)	Off (כבוי) * On (פועל)	הדפס עמוד עוקב עבור כל משימות הדפסה LPD. <b>הערה:</b> עמוד עוקב הוא העמוד האחרון של משימת הדפסה.
LPD Carriage Return Conversion (המרת מעבר שורה של LPD)	Off (כבוי) * On (פועל)	אפשר המרת מעבר שורה. <b>הערה:</b> מעבר לשורה חדשה הוא מנגנון המורה למדפסת להעביר את הסמן למיקום הראשון באותה שורה.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## HTTP/FTP Settings (הגדרות HTTP/FTP)

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Proxy	HTTP Proxy IP Address (כתובת IP של HTTP Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	קביעת ההגדרות של שרת HTTP.
	HTTP Default IP Port (יצאת IP שנקבעה כברירת מחדל עבור HTTP)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את כתובת ברירת המחדל של יציאת IP של HTTP. <b>הערה:</b> 80 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור HTTP.
	FTP Proxy IP Address (כתובת IP של FTP Proxy)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	קבע את תצורת הגדרות ה-FTP.
	FTP Default IP Port (יצאת IP של ברירת מחדל עבור FTP)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הגדר את ברירת המחדל של כתובת יציאת IP של FTP. <b>הערה:</b> 21 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור HTTP.
	Authentication (אימות)	לא Auto (אוטומטי) * Basic (בסיסי) Digest NTLM	ציין את הרשאות האימות.
	UserName (שם משתמש)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך שם המשתמש.
	Password (סיסמה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את אורך הסיסמה.
	Local Domains (תחומים מקומיים)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין שמות תחומים לשרתי HTTP ו-FTP.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Other Settings (הגדרות אחרות)	Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP)	On (פועל) * כבוי	גישה לשרת האינטרנט המובנה לצורך פיקוח על המדפסת וניהולה.
	Enable HTTPS (אפשר HTTPS)	On (פועל) * כבוי	מתן אפשרות ל-Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) להצפין נתונים המועברים לשרת ההדפסה וממנו.
	Force HTTPS Connections (אלץ חיבורי HTTPS)	On (פועל) Off (כבוי) *	אילוץ המדפסת להשתמש בחיבורי HTTPS.
	Enable FTP/TFTP (אפשר FTP/TFTP)	On (פועל) * כבוי	שליחת קבצים באמצעות FTP/TFTP.
	HTTPS Device Certificate (התקן HTTPS)	Default (ברירת מחדל) *	הצג את אישור התקן HTTP הנמצא בשימוש במדפסת.
	Timeout for HTTP/FTP Requests (זמן קצוב לבקשות HTTP/FTP)	1–299 seconds 299 שניות (*30) 1–	ציון משך הזמן שיחלוף עד שהחיבור לשרת ייעצר.
	Retries for HTTP/FTP Requests (ניסיונות חוזרים לבקשות HTTP/FTP)	1–299 seconds 299 שניות (*3) 1–	הגדרת מספר הניסיונות החוזרים להתחברות לשרת ה-HTTP/FTP.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## ThinPrint

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable ThinPrint (אפשר את ThinPrint)	Off (כבוי) * On (פועל)	הדפס באמצעות ThinPrint.
מספר יציאה	4999–4000 (*4000)	הגדר את מספר היציאה עבור שרת ThinPrint.
Bandwidth (bits/sec) (רוחב פס (סיביות/שנייה))	100000–100 (*0)	הגדר את מהירות שידור הנתונים בסיביות ThinPrint.
Packet Size (kbytes) (גודל מנה (קילו-בתים))	64000–0 (*0)	הגדר את גודל המנה לשידור נתונים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## USB

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
PCL SmartSwitch	כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PCL כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: כאשר הגדרה זו לא מאפשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
PS SmartSwitch	כבוי On (פועל) *	הגדרת המדפסת למעבר לאמולציית PostScript כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערה: כאשר הגדרה זו לא מאפשרת, המדפסת לא תבדוק נתונים נכנסים ותשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת שמצוינת בתפריט <b>Setup (הגדרה)</b> .
אחסון משימה במאגר	Off (כבוי) * On (פועל)	מאחסן זמנית משימות הדפסה בכונן האחסון לפני ההדפסה. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט בתפריט	הגדרות	תיאור
Mac Binary PS	Auto (אוטומטי)* On (פועל) כבוי	הגדרת המדפסת כך שתוכל לעבד משימות הדפסה באמולציית PostScript בינארי ב-Macintosh. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>האפשרות Auto (אוטומטי) מעבדת משימות הדפסה שמגיעות ממחשבים שמשמשים במערכות הפעלה Windows או Macintosh.</li> <li>Off (כבוי) המדפסת תסן עבודות הדפסת PostScript תוך שימוש בפרוטוקול סטנדרטי.</li> </ul>
Enable USB Port (הפיכת יציאת USB לזמינה)	כבוי On (פועל)*	הפעל את יציאות כונני USB הקדמיות והאחוריות.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

### Restrict external network access (הגבל גישה לרשת חיצונית)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Restrict external network access (הגבל גישה לרשת חיצונית)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגבל את הגישה לאתרים ברשת.
External network address (כתובת רשת חיצונית)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את כתובות הרשת שהגישה אליהן מוגבלת.
E-mail address for notification (כתובת דוא"ל להודעות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין כתובת דוא"ל לשליחת הודעות על אירועים שנרשמו.
Ping frequency (תדירות Ping)	300-1 (*10)	ציין את מרווח הזמן, בשניות, לשאילתות ברשת.
Subject (נושא)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הנושא והמסר של הודעת הדוא"ל.
Message (הודעה)		
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## אבטחה

### שיטות התחברות

#### נהל הרשאות

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
<p>ציין את פונקציות המדפסת שהמשתמש יכול לגשת אליהן. הערה: חלק מפריטי התפריט מופיעים רק כאשר מותקן כונן אחסון.</p>	<p>Access Address Book in Apps (גישה לפנקס כתובות ביישומים)            Modify Address Book (שינוי פנקס כתובות)            נהל קיצורי דרך            Create Profiles (צור פרופילים)            Manage Bookmarks (נהל סימניות)            Flash Drive Print (הדפסה מכונן הבזק)            Flash Drive Color Printing (הדפסת צבע מכונן הבזק)            Flash Drive Scan (סריקת כונן הבזק)            Copy Function (פונקציית העתקה)            Copy Color Printing (העתקת הדפסת צבע)            Color Dropout (השמטת צבע)            E-mail Function (פונקציית דוא"ל)            Fax Function (פונקציית פקס)            FTP Function (פונקציית FTP)            Release Held Faxes (שחרור פקסים שמורים)            Held Jobs Access (גישה למשימות שמורות)            Use Profiles (השתמש בפרופילים)            Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)            Change Language (החלף שפה)            Internet Printing Protocol (IPP) (פרוטוקול הדפסה באינטרנט (IPP))            Initiate Scans Remotely (ייזום סריקות מרחוק)            B/W Print (הדפסת ש/ל)            Color Print (הדפסה בצבע)            Network Folder - Scan (תיקיית רשת - סריקה)            Hard Disk - Print (דיסק קשיח - הדפסה)            Hard Disk - Color Print (דיסק קשיח - הדפסת צבע)            Hard Disk - Scan (דיסק קשיח - סריקה)</p>	<p>Function Access (גישה לפונקציות)</p>
<p>ציין את תפריטי המדפסת שהמשתמש יכול לגשת אליהן.</p>	<p>Security Menu (תפריט אבטחה)            Network/Ports Menu (תפריט רשת/יציאות)            Paper Menu (תפריט נייר)            תפריט דוחות            Function Configuration Menus (תפריטי תצורת פונקציה)            Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)            תפריט כרטיס אפשרויות            SE Menu (תפריט SE)            Device Menu (תפריט התקן)</p>	<p>Administrative Menus (תפריטים מנהלתיים)</p>

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Device Management (ניהול התקן)	Remote Management (ניהול מרחוק) Firmware Updates (עדכוני קושחה) Apps Configuration (הגדרת תצורה ליישומים) Operator Panel Lock (נעילת לוח הפעלה) Embedded Web Server Access (גישה אל Embedded Web Server) Import/Export All Settings (ייבוא/ייצוא כל ההגדרות) Out of Service Erase (מחיקת פריטים שאינם בשימוש) Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)	הגדר את פונקציות Device Management (ניהול התקן) שהמשתמש יכול לגשת אליהן.
Apps (יישומים)	New Apps (יישומים חדשים) Slideshow (תצוגת שקופיות) Change Wallpaper (החלפת טפט) Screen Saver (שומר מסך) Card Copy (העתקת כרטיס) Scan Center (מרכז הסריקה) Scan Center Custom (מרכז הסריקה - התאמה אישית) [x]	בקרת הגישה ליישומי המדפסת.

## דוחות מקומיים

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
Manage Groups/Permissions (קבוצות/הרשאות)	Add Group (הוסף קבוצה)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציין את הקבוצות שיש להן גישה לפונקציות מדפסת, לתפריטים מנהלתיים, לאפשרויות ניהול מדפסת וליישומים.
	All Users (כל המשתמשים)	Import Access Controls (ייבא פקדי גישה)	ייבא פקדי גישה מחשבונות הרשומים במדפסת.
Add User (הוסף משתמש)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה) * UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הוסף משתמש וציין את שיטת ההתחברות למדפסת.

## Default Login Methods (שיטות ברירת המחדל להתחברות)

הערה: תפריט זה מופיע רק כשהתפריט Local Accounts (חשבונות מקומיים) מוגדר.

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Control Panel (לוח הבקרה)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה ללוח הבקרה.
Browser (דפדפן)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש) Password (סיסמה) Pin	ציין את שיטת ההתחברות שתשמש כברירת מחדל לגישה לדפדפן.

### Schedule USB Devices (תזמון התקני USB)

פריט התפריט	פריטים בתפריט משנה	הגדרות	תיאור
Schedules (תזמונים)	Add New Schedule (הוסף לוח זמנים חדש)	שמור תזמון פעולה יום (ימים) Time (זמן)	תזמן גישה ליציאת USB קדמית.

### יומן ביקורת אבטחה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Enable Audit (אפשר ביקורת)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת כך שתתעד את האירועים ביומן הביקורת המאובטח וביומן המערכת המרוחק.
Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח יומני ביקורת לשרת מרוחק.
Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	ציון השרת של יומן המערכת המרוחק.
Remote Syslog Port (יומן מערכת מרוחק) (יציאת)	65535-1 (*514)	הגדר את היציאה שדרכה המדפסת שולחת לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.
Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק)	Normal UDP (UDP Stunnel) (רגיל)*	זהה את הפרוטוקול שמשמש את המדפסת לשדר לשרת מרוחק אירועים שנרשמו.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	הגדרות	פריט התפריט
ציון ערך מתקן שבו המדפסת משתמשת בעת שליחת אירועי יומן לשרת יומן המערכת המרוחק.	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 - Kernel Messages (הודעות ליבה)</li> <li>1 - User-Level Messages (הודעות ברמת המשתמש)</li> <li>2 - Mail System (מערכת דואר)</li> <li>3 - System Daemons (תוכנות שרת מערכת)</li> <li>4 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)*</li> <li>5 - Messages Generated Internally by Syslogs (הודעות המופקות אוטומטית על-ידי יומני מערכת)</li> <li>6 - Line Printer Subsystem (מערכת משנה של מדפסות בשורה)</li> <li>7 - Network News Subsystem (מערכת משנה של חדשות רשת)</li> <li>8 - UUCP Subsystem (מערכת משנה של UUCP)</li> <li>9 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון)</li> <li>10 - Security/Authorization Messages (הודעות אישור/אבטחה)</li> <li>11 - FTP Daemon (תוכנת שרת של FTP)</li> <li>12 - NTP Subsystem (מערכת משנה של NTP)</li> <li>13 - Log Audit (ביקורת יומן)</li> <li>14 - Log Alert (התראת יומן)</li> <li>15 - Clock Daemon (תוכנת שרת של שעון)</li> <li>16 - Local Use 0 (שימוש מקומי 0 (local0))</li> <li>17 - Local Use 1 (שימוש מקומי 1 (local1))</li> <li>18 - Local Use 2 (שימוש מקומי 2 (local2))</li> <li>19 - Local Use 3 (שימוש מקומי 3 (local3))</li> <li>20 - Local Use 4 (שימוש מקומי 4 (local4))</li> <li>21 - Local Use 5 (שימוש מקומי 5 (local5))</li> <li>22 - Local Use 6 (שימוש מקומי 6 (local6))</li> <li>23 - Local Use 7 (שימוש מקומי 7 (local7))</li> </ul>	Remote Syslog Facility (מתקן יומן מערכת מרוחק)
ציון את ערך החומרה של כל אירוע.	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 - Emergency (חירום)</li> <li>1 - Alert (התראה)</li> <li>2 - Critical (קריטי)</li> <li>3 - Error (שגיאה)</li> <li>4 - Warning (אזהרה)*</li> <li>5 - Notice (הערה)</li> <li>6 - Informational (למידע)</li> <li>7 - Debug (ניפוי באגים)</li> </ul>	Severity of Events to Log (חומרת אירועים לרישום)
הגדר את המדפסת לשליחת אירועים ישימים.	Off (כבוי)* On (פועל)	Remote Syslog Non-Logged Events (יומן מערכת מרוחק לאירועים שלא נרשמו)
ציון את כתובת הדוא"ל של מנהל המדפסת שמקבל הודעה על אירועי יומן מסוימים.	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	Admin's Email Address (כתובת דוא"ל של המנהל)
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Email Log Cleared Alert (התראת יומן דוא"ל נוקה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח דוא"ל למנהל המערכת בכל פעם שיומן רישום נמחק.
Email Log Wrapped Alert (התראת גלישה ביומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח למנהל המערכת הודעת דואר אלקטרוני בעת גלישת ערכי יומן.
Log Full Behavior (רשום התנהגות מלאה)	Wrap Over Oldest Entries (גלישה על הרישומים הישנים ביותר)* Email Log Then Delete All Entries (שלח יומן בדוא"ל ולאחר מכן מחק את כל הרישומים)	קבע כיצד המדפסת תפתור בעיות אחסון יומן כאשר הזיכרון שהוקצה ליומן הרישום יתמלא.
Email % Full Alert (התראת % דוא"ל מלא)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת שתשלח למנהל המערכת הודעת דואר אלקטרוני כאשר הזיכרון שהוקצה ליומן הרישום יתמלא.
% Full Alert Level (התראת % מלא)	99-1 (90*)	קבע אם השטח שהיומן ממלא שווה או חורג מהערך של רמת התראת מלא.
Email Log Exported Alert (התראת ייצוא יומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	שליחת הודעת דוא"ל למנהל מערכת בעת ייצוא יומן.
Email Log Settings Changed Alert (התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשלוח דואר אלקטרוני למנהל המערכת כאשר הערך של התפריט <b>Enable Audit (אפשר ביקורת)</b> משתנה.
Log Line Endings (סופי שורות יומן)	(lf) (LF)* (cr) (CR) (lfcr) (CRLF)	קבע כיצד המדפסת תטפל בסימונות שורה בקובץ יומן הרישום, בתלות במערכת ההפעלה שבה הקובץ מנותח או מוצג.
Digitally Sign Exports (יצוא חתום דיגיטלי)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לחתום באופן אוטומטי על יומני אבטחה מיוצאים.
Clear Log (ניקוי יומן)		ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.
Export Log (ייצוא יומן)	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	יצא יומנים מהמדפסת או מכונן ההבזק.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Login Restrictions (מגבלות התחברות)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
כישלונות התחברות	10-1 (3*)	ציין את מספר הניסיונות הכושלים של התחברות המותרים למשתמש לפני שיינעל.
Failure time frame (מסגרת זמן כשל)	60-1 דקות (5*)	ציין את מסגרת הזמן שבה מותרים ניסיונות התחברות כושלים לפני שהמשתמש יינעל.
Lockout time (זמן נעילה)	60-1 דקות (5*)	ציין את משך הזמן שבמהלכו ההתחברות אסורה.
Web Login Timeout (פסק זמן התחברות לאינטרנט)	120-1 דקות (10*)	ציין את משך הזמן שבמהלכו ממשק מרוחק, כגון דף אינטרנט, יכול להישאר לא פעיל לפני שהמשתמש מתנתק באופן אוטומטי.

הערה: כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

## Confidential Print Setup (הגדרת הדפסה חסויה)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Max Invalid PIN (קוד PIN לא תקף מרבי)	10-2	הגדר את המגבלה להזנת קוד PIN לא תקף. <b>הערה:</b> כאשר תגיע למגבלה, משימות ההדפסה עבור אותו שם משתמש יימחקו.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדר זמן תפוגה יחודי לכל סוג של משימה בהמתנה לפני שהיא שהמדפסת תמחק אותה באופן אוטומטי מהזיכרון. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>סוגי המשימות השמורות הם <b>סודי</b>, <b>חזור</b>, <b>שמור ואימות</b>.</li> <li>אם הגדרת זמן התפוגה משתנה בשעה שיש משימות חסויות בזיכרון של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש.</li> <li>אם המדפסת כבויה, כל המשימות החסויות שנשמרות בזיכרון של המדפסת יימחקו.</li> </ul>
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדרת זמן התפוגה של משימות הדפסה שעליהן ברצונך לחזור.
Verify Job Expiration (תפוגת משימה מאומתת)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדר את זמן התפוגה להדפסת עותק של משימה כדי שתבדוק את איכותה לפני הדפסת העותקים הנותרים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	Off (כבוי)* 1 שעה 4 שעות 24 שעות 72 שעות 1 Week (שבוע 1)	הגדר את זמן התפוגה למשימות שברצונך לאחסן במדפסת ולהדפיס בהמשך.
Require All Jobs to be Held (דרוש שכל המשימות יעברו להמתנה)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת להעביר להמתנה את כל משימות ההדפסה.
Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת לשמור את כל המסמכים עם אותו שם קובץ.

**הערה:** כוכבית (\*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.



## הצפנה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Internal Storage (אחסון פנימי)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של האחסון הפנימי.
דיסק קשיח	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של הדיסק הקשיח. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מותקן.
Intelligent Storage Drive (כונן אחסון חכם)	ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד.	הצג את מצב ההצפנה של כונן האחסון החכם (ISD). <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן ISD.

## מחיקת קובצי נתונים זמניים

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Stored in onboard memory (מאוחסן בזיכרון מקומי)	Off (כבוי)* On (פועל)	הגדר את המדפסת למחוק את כל הנתונים של משימה מהזיכרון שלה לאחר שהמשימה הסתיימה.
Stored on hard disk (מאוחסן בכונן הקשיח)	1 Pass Erase (מחיקה בהעברה 1)* 3 Pass Erase (מחיקה ב-3 העברות) 7 Pass Erase (מחיקה ב-7 העברות)	צין את השיטה שבה תשתמש המדפסת למחיקת כל נתוני המשימה מהדיסק הקשיח לאחר סיום העבודה. <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## Solutions LDAP Settings (הגדרות LDAP לפתרונות)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Follow LDAP Referrals (עקוב אחר הפניות LDAP)	Off (כבוי)* On (פועל)	כפש חשבון משתמש מחובר שרתים שונים בדומיין.
אימות אישור LDAP	Yes (כן) No (לא)*	אפשר אימות של אישורי LDAP.

## שונות

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Protected Features (תכונות מוגנות)	Show (הצג)* Hide (הסתר)	הצגת כל התכונות שמוגנות על-ידי בקרת הגישה לפונקציות (FAC), ללא תלות בהרשאת האבטחה שיש למשתמש. <b>הערה:</b> האפשרות Hide (הסתר) מציגה רק תכונות עם הגנת FAC שלמשתמש יש גישה אליהן.
Print Permission (הרשאת הדפסה)	Off (כבוי)* On (פועל)	דורש מהמשתמש להתחבר לפני ההדפסה.
Default Print Permission Login (כניסת ברירת מחדל להרשאת הדפסה)	UserName/Password (שם משתמש/סיסמה)* UserName (שם משתמש)	הגדרת כניסת ברירת המחדל ל-Print Permission (הרשאת הדפסה).
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה)	Enable "Guest" access (אפשר גישה "אורח") * No Effect (ללא השפעה)	פירוט גישה המשתמש למדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enable "Guest" access (אפשר גישה "אורח") מעניקה לכולם גישה לאפשרויות המדפסת השונות.</li> <li>• האפשרות No Effect (ללא השפעה) עשויה להפוך את הגישה למדפסת לבלתי אפשרית כאשר פרטי האבטחה הדרושים אינם זמינים.</li> </ul>
Use Intelligent Storage Drive for User Data (שימוש בכונן אחסון חכם עבור נתוני משתמש)	כבוי On (פועל) *	הפעלת כונן האחסון החכם לאחסון נתוני משתמש. הערה: פריט זה בתפריט מושבת כשמותקן דיסק קשיח.
Minimum Password Length (אורך סיסמה מינימלי)	32-0 (*0)	ציין את אורך הסיסמה המינימלי המשמש עבור חשבונות פנימיים כגון Username/Password (משתמש/סיסמה).
Enable Password/PIN Reveal (אפשר חשיפת סיסמה/PIN)	כבוי On (פועל) *	הצגת הסיסמה או מספר הזיהוי האישי.
אפשר הצפנה של זיכרון לא נדיף של השירות	Off (כבוי) * On (פועל)	אפשר הצפנה של זיכרון לא נדיף של שירות במכשיר שלך. הערה: הגדרה זו זמינה אם התכונה Encrypt Service Nonvolatile Memory (הצפן זיכרון בלתי נדיף לשירות) מושבתת.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## שירותי ענן

### Cloud Services Enrollment (הרשמה לשירותי ענן)

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
הצגת מידע נוסף		ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד. הצג עוד מידע על השימוש ב-Lexmark Cloud Services (שירותי הענן של Lexmark).
איפוסור התקשורת עם Lexmark Cloud Services	Off (כבוי) * On (פועל)	הפעל את המדפסת כדי לתקשר עם Lexmark Cloud Services (שירותי הענן של Lexmark).
הצגת המצב הנוכחי		ההגדרה היא מידע לקריאה בלבד. הצג את מצב החיבור בין המדפסת ל-Lexmark Cloud Services.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.		

## דוחות

### Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	הדפסת דוח המכיל את תפריטי המדפסת.

## התקן

פריט התפריט	תיאור
Device Information (מידע על ההתקן)	הדפס דוח שכולל מידע על המדפסת.
Device Statistics (נתונים סטטיסטיים של ההתקן)	הדפס דוח על מצב חומרים מתכלים, ספירת נייר, מידע על משימות ועוד.
Profiles List (רשימת פרופילים)	הדפס רשימה של פרופילים שמאוחסנים במדפסת.
Asset Report (דוח נכס)	הדפס כלי אבחון לגבי בעיות הדפסה.
	<b>הערה:</b> כדי להימנע מחיתוך התוכן, הדפס את הדוח על נייר בגודל Letter או A4.

## הדפסה

פריט התפריט	הגדרות	תיאור
Print Fonts (הדפסת גופנים)	PCL Fonts (גופני PCL) PS Fonts (גופני PS)	הדפסת דוגמאות ומידע על הגופנים שזמינים בכל אחת משפות המדפסת.
Print Demo (הדפסת דוגמה)	Demo Page (דף הדגמה)	הדפס כלי אבחון לגבי בעיות הדפסה. <b>הערות:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>כדי להימנע מחיתוך התוכן, הדפס את הדוח על נייר בגודל Letter או A4.</li> <li>פריט תפריט זה מופיע רק כשמותקן דף הדגמה במדפסת.</li> </ul>
Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	ההגדרה מוגדרת על-ידי המשתמש.	הדפס דוח המציג את המשאבים המאוחסנים בכונן ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

## קיצורי דרך

פריט התפריט	תיאור
All Shortcuts (כל קיצורי הדרך)	הדפס דוח שמתאר את קיצורי הדרך שמאוחסנים במדפסת. <b>הערה:</b> האפשרות <b>Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)</b> תופיע רק כאשר הפקס יהיה מותקן.
קיצורי דרך לפקס	
Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	
Email Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	
FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	
Network Folder Shortcuts (קיצורי דרך לתיקיית רשת)	

## Fax (פקס)

**הערה:** תפריט זה מופיע רק כאשר תצורת הפקס מוגדרת והאפשרות **Enable Job Log (אפשר יומן משימות)** מוגדרת **On (מופעלת)**.

פריט התפריט	תיאור
Fax Job Log (יומן משימות פקס)	הדפס דוח על 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו.
Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	הדפס דוח על 100 ניסיונות האחרונים של שיחות שהתקבלו ונחסמו.

## רשת

תיאור	פריט התפריט
הדפס דף שמציג את הרשת המוגדרת והגדרות התקשורת האלחוטית של המדפסת. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.	<b>Network Setup Page (דף הגדרת רשת)</b>
הדפס דף שמציג רשימה של ההתקנים שמחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק כאשר האפשרות <b>Enable Wi-Fi Direct</b> (אפשר חיבור Wi-Fi Direct) מוגדר <b>On (מופעל)</b> .	<b>Wi-Fi Direct Connected Clients (לקוחות בחיבור Wi-Fi Direct)</b>

## פתרון בעיות

תיאור	פריט התפריט
הדפס דפים לדוגמה כדי לזהות ולתקן פגמים באיכות ההדפסה.	<b>Print Quality Test Pages (דפי ניסיון לאיכות הדפסה)</b>
הדפס הוראות לגבי אופן ניקוי הסורק.	ניקוי הסורק

**Forms Merge (מיזוג טפסים)**

**הערה:** פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן סיכום.

תיאור	הגדרות	פריט תפריט משנה	פריט התפריט
הגדר את מצב הפעולה למיזוג טפסים.	<b>Print (הדפסה)*</b> <b>Data Capture (לכידת נתונים)</b> <b>Disabled (מושבת)</b>	לא זמין	<b>Merge Mode (מצב מיזוג)</b>
הגדר את יעד המטרה שאליו מועברים הנתונים שנלכדו. <b>הערה:</b> פריט תפריט זה יופיע רק כאשר <b>Merge Mode (מצב מיזוג)</b> יוגדר ל- <b>Data Capture (לכידת נתונים)</b> .	<b>Flash (זיכרון הבזק)*</b>	לא זמין	<b>Data Capture Target (יעד לכידת נתונים)</b>
<b>הערה:</b> כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

פריט התפריט	פריט תפריט משנה	הגדרות	תיאור
הגדרות יציאת הדפסה ומסנן	Network/Port (רשת/יציאה)	On (פועל)* כבוי	אפשר מיזוג טפסים כדי לעבד את כל הנתונים הנשלחים ליציאת הרשת.
	Network Filter (מסנן רשת)	Disabled (מושבת)* NULL (אפס) OFIS *OFIS+NULL *OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	ציין את מסנן הרשת של כל הנתונים הנשלחים למדפסת.
	USB Port (יציאת USB)	On (פועל)* כבוי	אפשר מיזוג טפסים כדי לעבד את כל הנתונים הנשלחים ליציאת USB.
	USB Filter (מסנן USB)	Disabled (מושבת)* NULL (אפס) OFIS *OFIS+NULL *OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	ציין את מסנן USB של כל הנתונים הנשלחים למדפסת.
	Local Port Timeout (פסק זמן של יציאה מקומית)	100-1 (*10)	ציין את ערך הזמן הקצוב למשימות של Forms Merge (מיזוג טפסים) הנשלחות ליציאה המקומית.
שונות	Print All Forms (הדפסת כל הטפסים)	Start (התחל)	הדפס את כל ערכות הטפסים המאוחסנות בכונן האחסון החכם או בדיסק הקשיח.
	Error Page Print (דפי שגיאה)	On (פועל)* כבוי	אפשר הדפסה של דף שגיאה כאשר תימצא שגיאה במשימת מיזוג טפסים.
הערה: כוכבית (*) לצד ערך מציינת את הגדרת ברירת המחדל של היצרן.			

## הדפסת Menu Settings Page (דף הגדרות התפריט)

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות).
- 2 בחר **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).

## אפשרויות גימור מדפסת

### שימוש ביחידת גימור של סיכות.

#### הידוק בעזרת מנהל ההדפסה

##### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finishing** (נייר/גימור), ולאחר מכן הגדר את ההגדרות של **Paper** (נייר).
- 4 בתפריט **Staple** (סיכות) בחר הגדרה.
- 5 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

##### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת.
- 3 בתפריט **Finishing Options** (אפשרויות גימור) בחר **Apply Finishings** (החל גימורים) < **Printer Options** (אפשרויות מדפסת).
- 4 לחץ על **Staple** (סיכות) ובחר הגדרה.
- 5 לחץ **Print** (הדפס).

#### הידוק בעזרת לוח הבקרה

- 1 בלוח הבקרה, בחר **Print** (הדפס) ובחר את המקור של משימת ההדפסה.
- 2 בחר את המסמך.
- 3 בחר **More Settings** (הגדרות נוספות) ובחר **Finishing Options** (אפשרויות גימור).
- 4 בחר **Staple** (סיכות) ובחר הגדרה.
- 5 הדפס את המסמך.

## שימוש ביחידת הגימור של סיכות וביחידת הגימור של מחורר וסיכות

#### הידוק או יצירת חורים בנייר בעזרת מנהל ההדפסה

##### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finishing** (נייר/גימור), ולאחר מכן הגדר את ההגדרות של **Paper** (נייר).

4 בהתאם לגימור הרצוי, בחר הגדרה עבור **Staple (סיכות)** או **Hole punch (חורר חורים)**.  
**הערה:** אתה יכול לבחור הגדרה לשניהם אם ברצונך להדק ולחורר חורים בחומרים המודפסים.

5 לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Print (סגור)**.

#### למשתמי Macintosh

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.

2 בחר מדפסת.

3 בתפריט **Finishing Options (אפשרויות גימור)** בחר **Apply Finishings (החל גימורים) < Printer Options (אפשרויות מדפסת)**.

4 לחץ על **Staple (סיכות)** או **Punch (חורר)** ובחר הגדרה.

5 לחץ **Print (הדפס)**.

#### הידוק נייר או יצירת חורים בנייר בעזרת לוח הבקרה

1 בלוח הבקרה, בחר **Print (הדפס)** ובחר את המקור של משימת ההדפסה.

2 בחר את המסמך.

3 בחר **More Settings (הגדרות נוספות)** ובחר **Finishing Options (אפשרויות גימור)**.

4 בהתאם לגימור הרצוי, בחר הגדרה עבור **Staple (סיכות)** או **Hole punch (חורר חורים)**.

**הערה:** אתה יכול לבחור הגדרה לשניהם אם ברצונך להדק ולחורר חורים בחומרים המודפסים.

5 הדפס את המסמך.

## שימוש במערום קיזוז

### פעולת מערום קיזוז בעזרת מנהל התקן ההדפסה

#### למשתמי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.

2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.

3 לחץ על **Paper/Finishing (נייר/גימור)**, ולאחר מכן הגדר את ההגדרות של **Paper (נייר)**.

4 בתפריט **Offset (קיזוז)**, בחר הגדרה.

5 לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Print (סגור)**.

#### למשתמי Macintosh

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.

2 בחר מדפסת.

3 בתפריט **Finishing Options (אפשרויות גימור)** בחר **Apply Finishings (החל גימורים) < Printer Options (אפשרויות מדפסת)**.

4 לחץ על **Offset (קיזוז)** ובחר הגדרה.

5 לחץ **Print (הדפס)**.

## פעולות מערום קיזוז בעזרת לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה בחר **Copy (העתק)** וציין את מספר העותקים.
- 3 בחר **More Settings (הגדרות נוספות)** ובחר **Offset Pages (קזז דפים)**.
- 4 הפעל את התפריט ובחר הגדרה.
- 5 הדפס את המסמך.

## שימוש ביחידת גימור לחוברות

הערה: לפני יצירת חוברת, טען נייר כאשר הקצה הקצר פונה לעבר צד ימין של המגש.

### יצירת חוברת בעזרת מנהל התקן ההדפסה

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרה)**.
- 3 בחר **Booklet (חוברת)**.
- 4 לחץ על **Paper/Finishing (נייר/גימור)** וקבע את הגדרות הנייר.
- 5 בתפריט **Fold (קיפול)** בחר הגדרה.
- 6 לחץ **OK (אישור)** ולחץ על **Print (סגור)**.

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפס)**.
- 2 בחר מדפסת.
- 3 בתפריט **Finishing Options (אפשרויות גימור)** בחר **Apply Finishings (החל גימורים) < Printer Options (אפשרויות מדפסת)**.
- 4 בחר **Booklet (חוברת)** ובחר הגדרה של **Fold (קיפול)**.
- 5 לחץ **OK (אישור)**.

### יצירת חוברת בעזרת לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה, בחר **Copy (העתק)** וקבע את ההגדרות.
- 3 בחר **More Settings (הגדרות נוספות)** ובחר **Create Booklet (צור חוברת)**.
- 4 הפעל את **Booklet Finishing (גימור חוברות)** ובחר הגדרה.
- 5 העתק את המסמך.



## שימוש במעביר הנייר עם אפשרות קיפול

### קיפול נייר בעזרת מנהל התקן ההדפסה

#### למשתמשי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת ולחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).
- 3 לחץ על **Paper/Finishing** (נייר/גימור) והגדר את הגדרות הנייר.
- 4 בתפריט **Fold** (קיפול) בחר הגדרה.
- 5 לחץ **OK** (אישור) ולחץ על **Print** (סגור).

#### למשתמשי Macintosh

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפס).
- 2 בחר מדפסת.
- 3 בתפריט **Finishing Options** (אפשרויות גימור) בחר **Apply Finishings** (החל גימורים) < **Printer Options** (אפשרויות מדפסת).
- 4 לחץ על **Fold** (קיפול) ובחר הגדרה.
- 5 לחץ **Print** (הדפס).


### קיפול נייר בעזרת לוח הבקרה

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.  
הערה: כדי להימנע מתמונה חתוכה, ודא שלמסמך המקורי ולפלט יש אותו גודל נייר.
- 2 בלוח הבקרה בחר **Copy** (העתק) וציין את מספר העותקים.
- 3 בחר **More Settings** (הגדרות נוספות) ובחר **Finishing Options** (אפשרויות גימור).
- 4 בחר **Fold** (קיפול) ובחר הגדרה.
- 5 העתק את המסמך.

## בצע תחזוקת המדפסת

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

### בדיקה של מצב החלקים והחומרים המתכלים

1 בפינה השמאלית העליונה של לוח הבקרה, בחר .

2 עיין במצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת.

**הערה:** אתה יכול גם לבחור  כדי לבדוק הודעות שדורשות התערבות משתמש.

### הגדרת הודעות חומרים מתכלים

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).

3 לחץ על **Supply Notifications** (הודעות על חומרים מתכלים).

4 בחר הודעה לכל אחד מהחומרים המתכלים.

5 החל את השינויים.

### הגדרת התראות דואר אלקטרוני

1 פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (התראות).

3 לחץ על **Email Alert Setup** (הגדרת התראות בדואר אלקטרוני) וקבע את תצורת ההגדרות.

**הערה:** למידע נוסף על הגדרות SMTP, פנה לספק הדואר האלקטרוני שלך.

4 החל את השינויים.

5 לחץ על **Setup E-mail Lists and Alerts** (הגדרת רשימות והתראות דואר אלקטרוני) וקבע את תצורת ההגדרות.

6 החל את השינויים.

## הפקת דוחות ויומנים

1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות).

2 בחר את הדוח או היומן שברצונך להדפיס.

- **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)—הצג את ההעדפות, ההגדרות והקונפיגורציות של המדפסת.
- **Device** (התקן)
- **Device Information** (מידע על ההתקן)—הצג את המספר הסידורי של המדפסת, את הפתרונות שהותקנו ואת הפקס.
- **Device Statistics** (סטטיסטיקה של התקן) — — הצג את מצב החומרים המתכלים, כל הגיליונות המודפסים ומידע על משימות הדפסה.
- **Profiles List** (רשימת פרופילים)—הצג רשימה של פרופילים או קיצורי דרך שמאוחסנים במדפסת.
- **Asset Report** (דוח הנכס)—הצג דוח שכולל מידע על המדפסת, כגון מספר סידורי ושם הדגם.
- **הדפסה**
- **Print Fonts** (גופני הדפסה)—הצג את הגופנים הזמינים עבור כל אחת משפות ההדפסה.
- **Print Demo** (הדפס הדגמה)—הצג את קובצי ההדגמה הזמינים בקושחה, את אפשרות ההבזק ואת אפשרות הדיסק.
- **Print Directory** (ספריית הדפסה)—הצג את המשאבים המאוחסנים בכונן ההבזק, בדיסק הקשיח או בכונן האחסון החכם (ISD).
- **הערה:** הדוח יופיע רק כאשר כונן הבזק, דיסק קשיח של המדפסת או כונן אחסון חכם יהיו מותקנים.
- **Shortcuts** (קיצורי דרך)
- **All Shortcuts** (כל קיצורי המקשים) – הצג רשימה של כל קיצורי המקשים המאוחסנים במדפסת.
- **All Shortcuts** (כל קיצורי המקשים)—הצג רשימה של כל קיצורי הדרך לפקס שמאוחסנים במדפסת.
- **Copy Shortcuts** (העתק קיצורי דרך)—הצג רשימה של כל קיצורי הדרך שמאוחסנים במדפסת.
- **E-mail Shortcuts** (קיצורי דרך לדואר אלקטרוני)—הצג רשימה של כל קיצורי הדרך לדואר אלקטרוני שמאוחסנים במדפסת.
- **FTP Shortcuts** (קיצורי דרך ל-FTP)—הצג רשימה של קיצורי הדרך לפרוטוקול העברת קבצים (FTP) שמאוחסנים במדפסת.
- **Network Folder Shortcuts** (קיצורי דרך לתיקיית הרשתות)—הצג רשימה של קיצורי הדרך לתיקיית רשתות שמאוחסנים במדפסת.
- **Fax** (פקס)
- **Fax Job Log** (יומן משימות פקס)—פרט את 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו.
- **הערה:** הדוח יופיע רק כאשר האפשרות **Enable Job Log** (הפעל יומן משימות) תהיה מאופשרת.
- **Fax Call Log** (יומן שיחות פקס)—הצג את המשאבים המאוחסנים בכונן ההבזק או בכונן האחסון.
- **הערה:** הדוח יופיע רק כאשר כונן הבזק או כונן אחסון יהיו מאופשרים.
- **Network** (רשת)
- **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת)—הצג את הגדרות הרשת ואת הגדרות ההתקן האלחוטי שמוגדרות במדפסת.
- **הערה:** דוח זה יופיע רק במדפסות רשת ובמדפסות שמחוברות לשרתי הדפסה.
- **Wi-Fi Direct Connected Clients** (לקוחות בחיבור Wi-Fi ישיר)—הצג את רשימת ההתקנים המחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi ישיר.
- **הערה:** דוח זה יופיע רק כאשר האפשרות **Enable Wi-Fi Direct** (אפשר חיבור Wi-Fi ישיר) תוגדר למצב **On** (פועל).

## הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

**הערה:** כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כשל בשמירה על ביצועים אופטימליים של המדפסת או בהחלפת חלקים וחומרים מתכלים עלול לגרום נזק למדפסת.

### שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. הוא אף עלול להשפיע על כיסויי האחריות. האחריות אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. כל מחווני אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה אשר חורג מאורך החיים המיועד עלול להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או לרכיבים המשיכים אליה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס המונים של חומר מתכלה או חלק ללא ייצור חוזר מתאים עלול להזיק למדפסת. לאחר איפוס המונה של החומר המתכלה או החלק, המדפסת עשויה להציג חיווי שגיאה המציין הימצאות של פריט האיפוס.

### הזמנת מחסנית טונר

**הערות:**

- התפוקה של מחסנית טונר משוערת מבוססת על התקן ISO/IEC 19798.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

### מחסניות טונר שנכללות בתוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי האירופי, איסלנד, ליכטנשטיין, נורבגיה, שוויץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta (מגנטה)	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Yellow (צהוב)	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Black (שחור)	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### מחסניות טונר שנכללות בתוכנית ההחזרה לתפוקה גבוהה

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי ליכטנשטיין, נורבגיה, שווייץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Magenta (מגנטה)	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Yellow (צהוב)	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Black (שחור)	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	האיחוד האירופי, האזור הכלכלי ליכטנשטיין, נורבגיה, שווייץ	שאר מדינות אסיה-פסיפיק	אמריקה הלטינית, פוארטו ריקו ומקסיקו	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, מרכז מזרח אירופה, מדינות חבר העמים
Cyan (ציאן)	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Magenta (מגנטה)	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Yellow (צהוב)	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Black (שחור)	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה, ניו-זילנד	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה
Cyan (ציאן)	24B7574	24B7582
Magenta (מגנטה)	24B7575	24B7583
Yellow (צהוב)	24B7576	24B7584
Black (שחור)	24B7577	24B7585

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

פריט	ארצות הברית, קנדה, אוסטרליה וניו-זילנד	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה
Cyan (ציאן)	24B7570	24B7578
Magenta (מגנטה)	24B7571	24B7579
Yellow (צהוב)	24B7572	24B7580
Black (שחור)	24B7573	24B7581

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### מחסניות טונר רגילות לתפוקה גבוהה

פריט	כל העולם
Cyan (ציאן)	77L0H20
Magenta (מגנטה)	77L0H30

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

כל העולם	פריט
77L0H40	Yellow (צהוב)
77L0H10	Black (שחור)

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

כל העולם	פריט
79L0H20	Cyan (ציאן)
79L0H30	Magenta (מגנטה)
79L0H40	Yellow (צהוב)
79L0H10	Black (שחור)

למידע נוסף על ארצות בכל אזור, עבור לכתובת [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

### הזמנת יחידת הדמיה בשחור

מק"ט	פריט
77L0ZK0	יחידת הדמיה בשחור בתוכנית החזרה
77L0Z10	יחידת הדמיה בשחור

### הזמנה של ערכת הדמיה בצבע

מק"ט	פריט
77L0ZV0	תוכנית החזרה של ערכת הדמיה בצבע
77L0Z50	ערכת הדמיה סטנדרטית בצבע

### הזמנה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר

מק"ט	פריט
77L0W00	בקבוק לאיסוף פסולת טונר

### הזמנת מחסנית סיכות

מק"ט	פריט
20L7500	מחסניות סיכות (מארז-4) <sup>1</sup>
25A0013	מחסנית סיכות (מארז-3) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> זמין רק עבור יוצר החוברות.  
<sup>2</sup> זמין רק עבור יחידת גימור החוברת, יחידת הגימור של הסיכות ויחידת גימור הסיכות ומחורר חורים.

### הזמנת ערכת תחזוקה

התאם את ערכת התחזוקה למתח המדפסת.

**הערות:**

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה תכופה יותר של ערכת התחזוקה.
- ערכת התחזוקה כוללת יחידת התכה וגלגלי הרמה. את החלקים הללו ניתן להזמין ולהחליף בנפרד לפי הצורך.

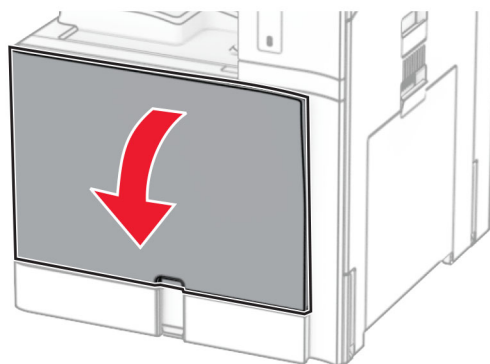
מק"ט	פריט
41X5654	V 100 ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם תוכנית החזרה סוג 02
41X5655	V 110-120 ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם תוכנית החזרה סוג 00
41X5656	V 220-240 ערכת תחזוקה של יחידת התכה עם תוכנית החזרה סוג 01
41X6053	V 100 ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה סוג 12
41X6051	V 110-120 ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה סוג 10
41X6052	V 220-240 ערכת תחזוקה רגילה של יחידת התכה סוג 11

**הערה:** רק טכנאי שירות מורשה יכול להחליף את ערכת התחזוקה. פנה לספק השירות.

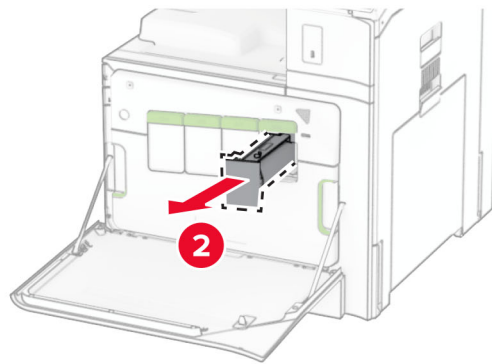
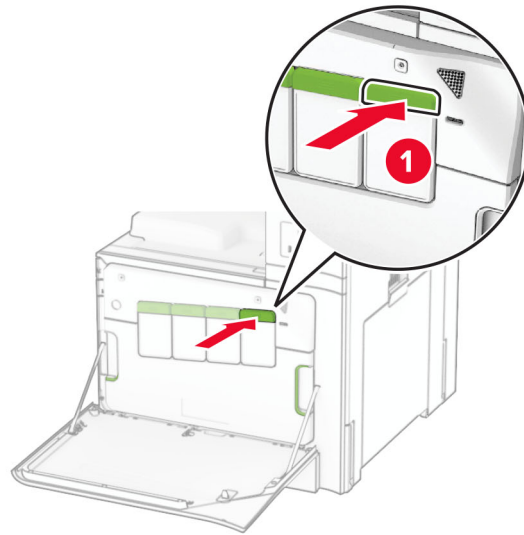
## מחליף חלקים או חומרים מתכלים

### החלפת מחסנית טונר

1 פתח את הדלת הקדמית.



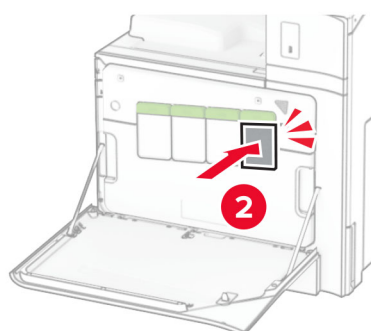
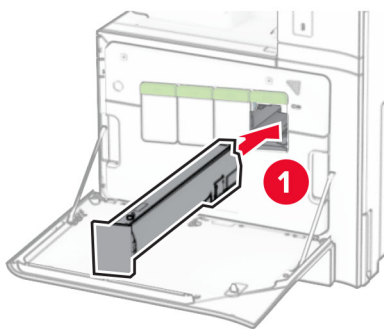
**2** הסר את מחסנית הטונר המשומשת.



**3** הוצא מהאריזה את מחסנית הטונר החדשה.



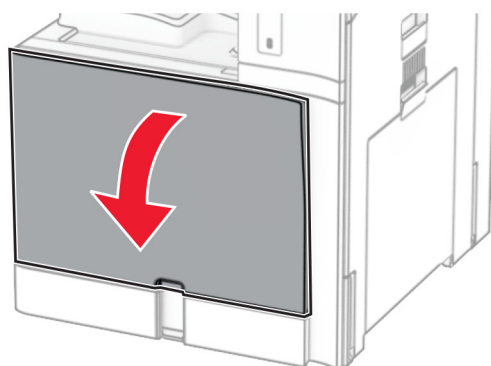
**4** הכנס למקומה את מחסנית הטונר החדשה עד שתישמע נקישה.



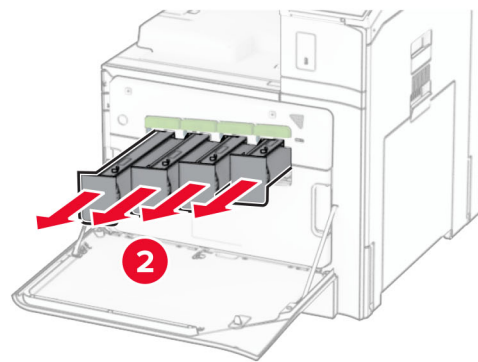
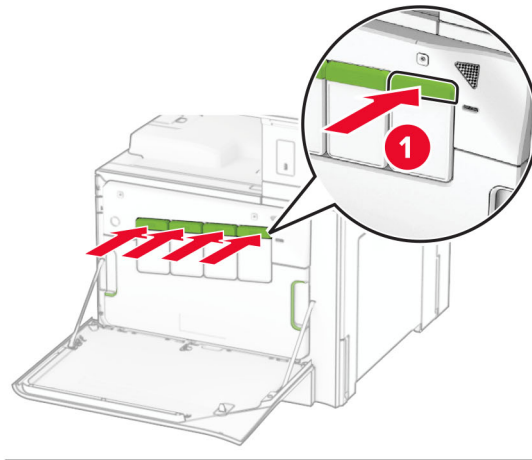
**5** סגור את הדלת.

## החלפה של יחידת הדמיה בשחור

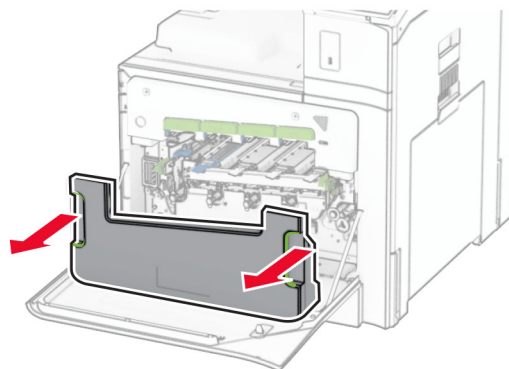
**1** פתח את הדלת הקדמית.



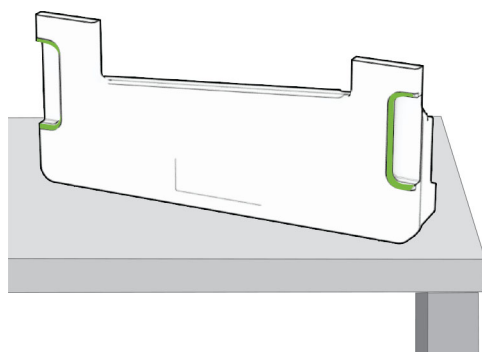
## 2 הסר את מחסניות הטונר.



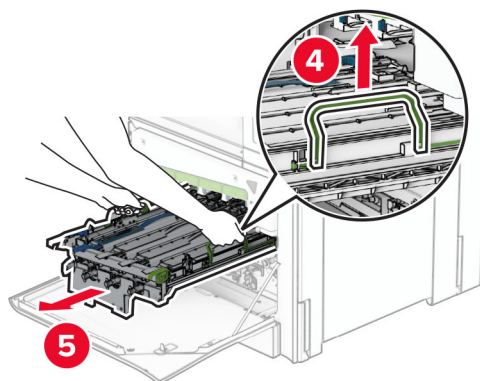
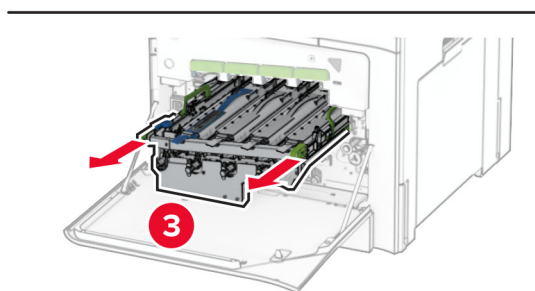
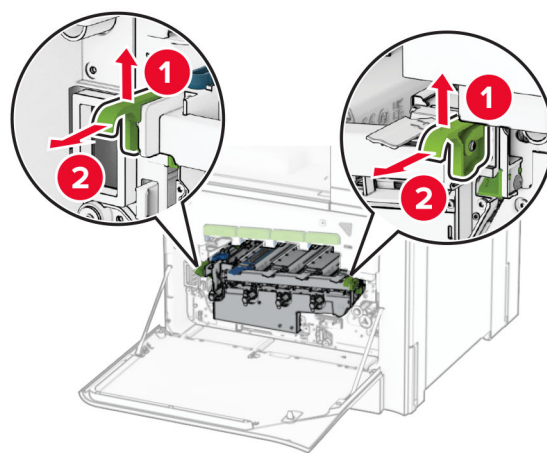
## 3 הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.



**הערה:** כדי להימנע משפיכה של טונר, הנה את הבקבוק במנח אנכי.

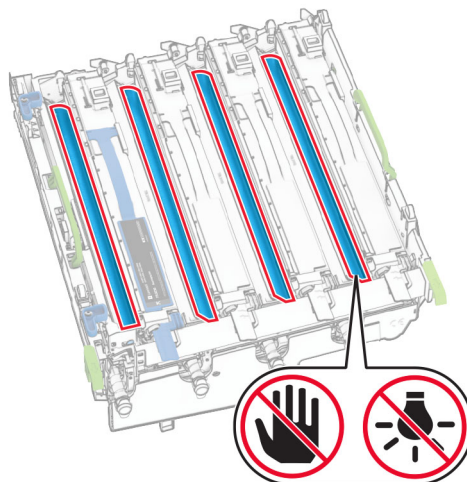


4 הסר את יחידת ההדמיה.

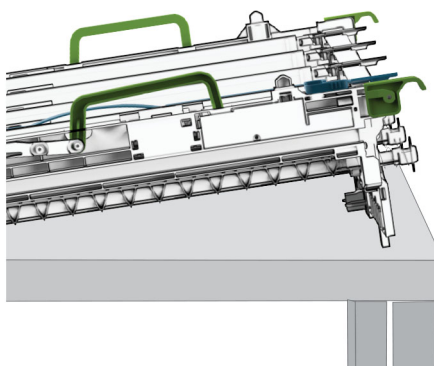


**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

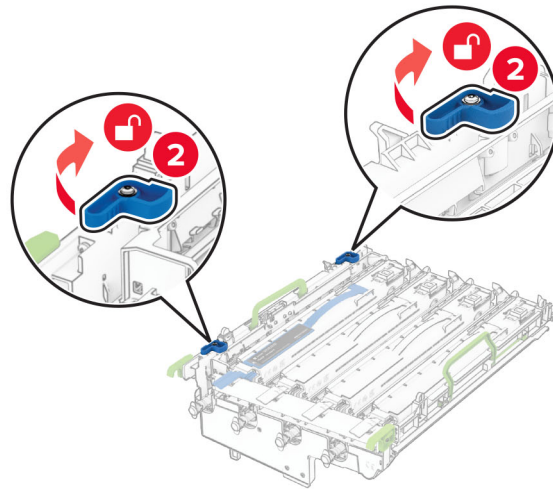
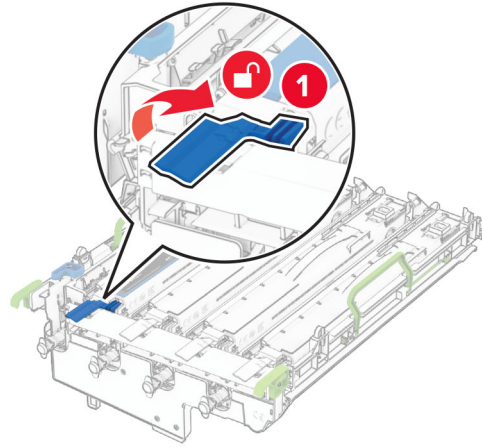
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.



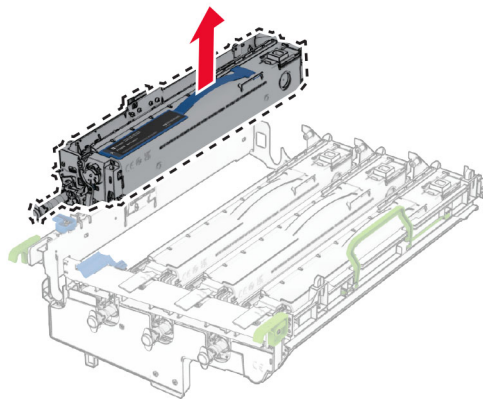
**הערה:** הנח את ערכת ההדמיה במנח אנכי על משטח נקי ושטוח כדי להימנע משריטות או מנזק שעלול להיגרם לתוף הפוטוקונדקטור.



**5** שחרר את הנעילה של ערכת ההדמיה בשחור המשומשת.

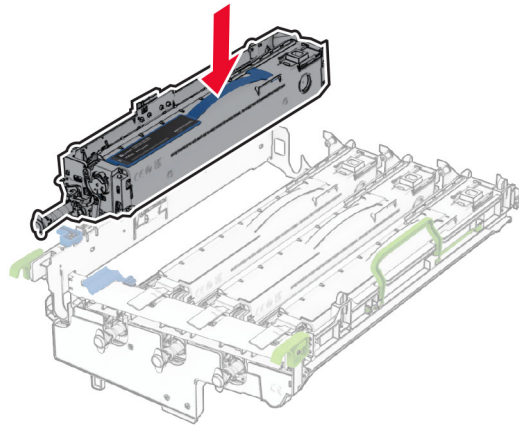


**6** הסר את יחידת ההדמיה בשחור המשומשת.

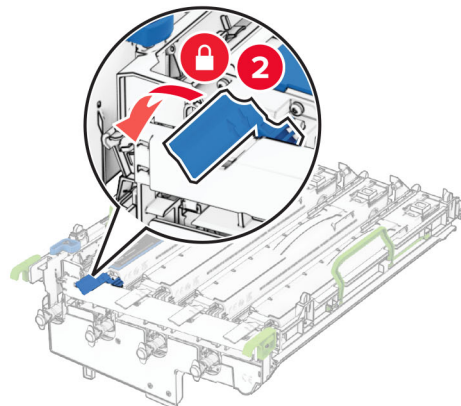
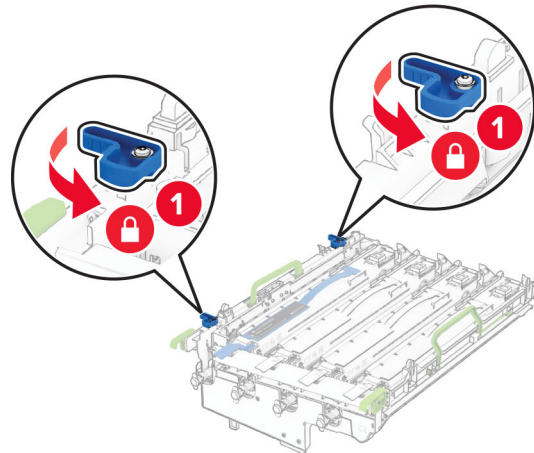


**7** הוצא מהאריזה את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.

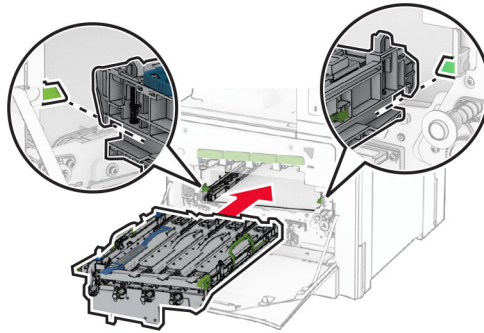
8 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.



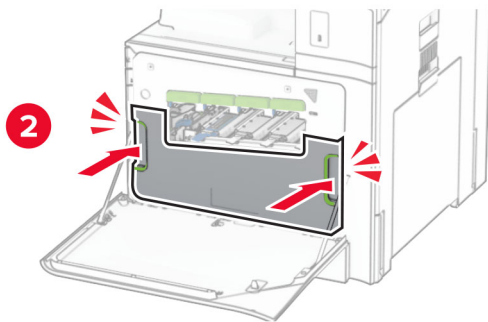
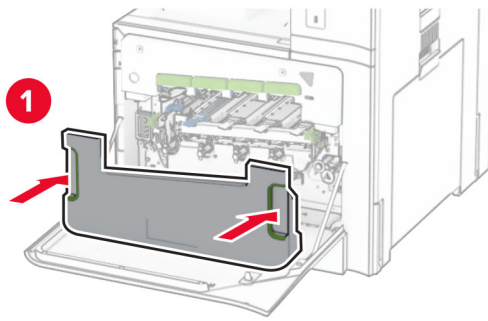
9 נעל במקומה את יחידת ההדמיה בשחור החדשה.



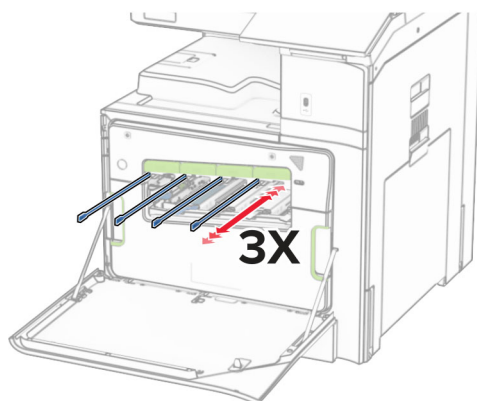
**10** הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.



**11** הכנס למקומו את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר עד אשר ישמיע נקישה.

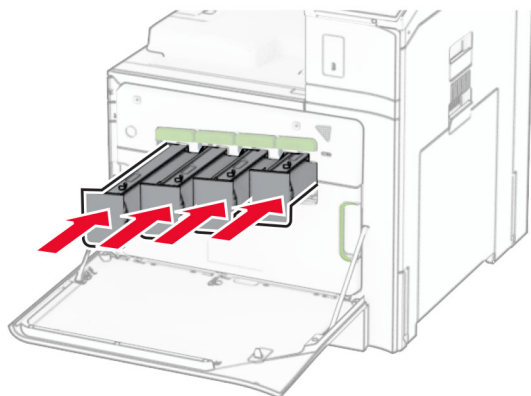


**12** הסר בעדינות את מגבי ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.



למידע נוסף על ניקוי עדשות ראש ההדפסה, ראה ["ניקוי עדשות ראש ההדפסה" בעמוד 426](#).

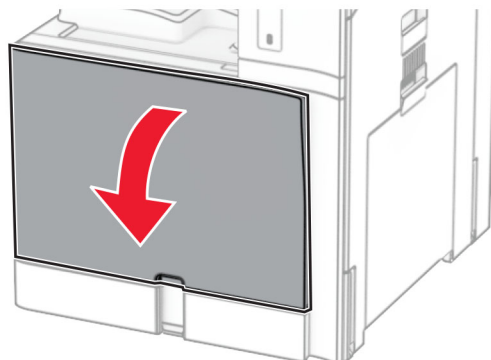
**13** הכנס את מחסניות הטונר.



**14** סגור את הדלת.

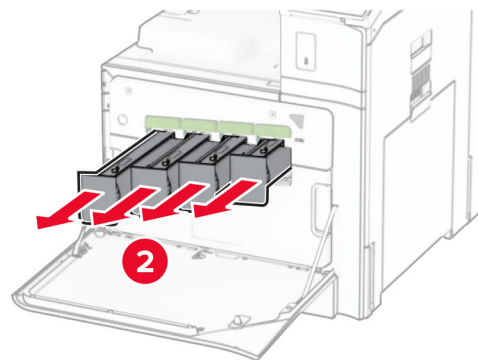
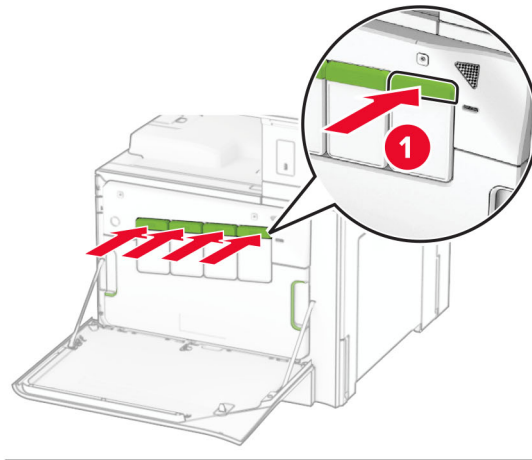
## החלפה של ערכת ההדמיה בצבע

**1** פתח את הדלת הקדמית.

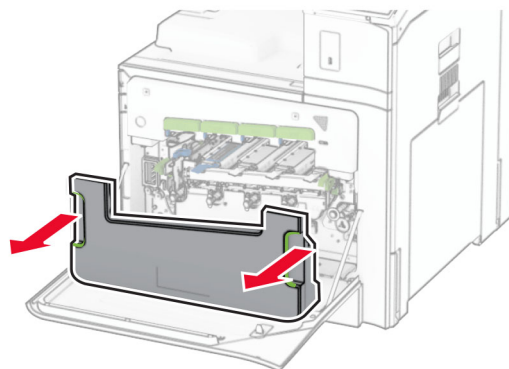




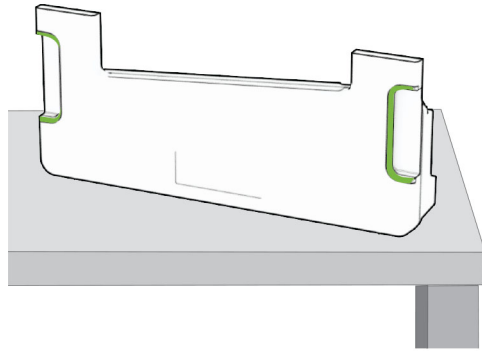
## 2 הסר את מחסניות הטונר.



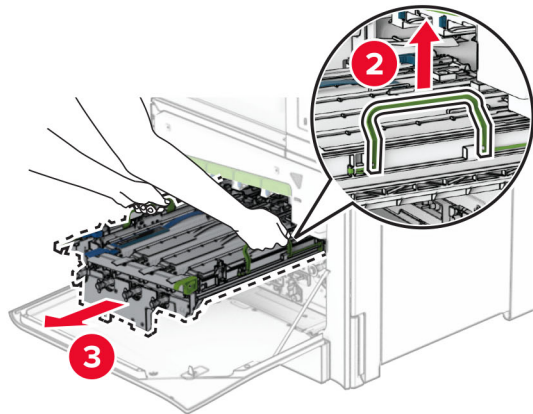
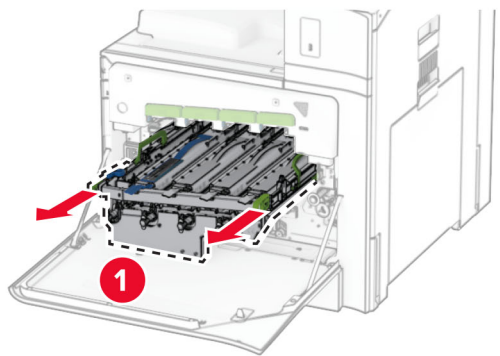
## 3 הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.



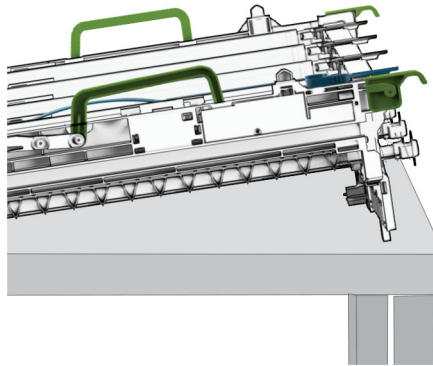
**הערה:** כדי להימנע משפיכה של טונר, הנה את הבקבוק במנח אנכי.



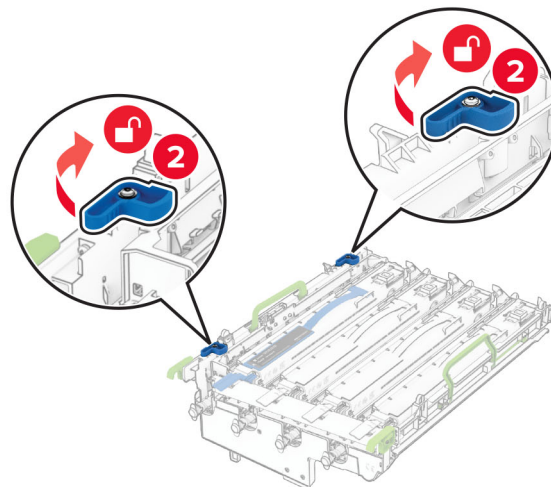
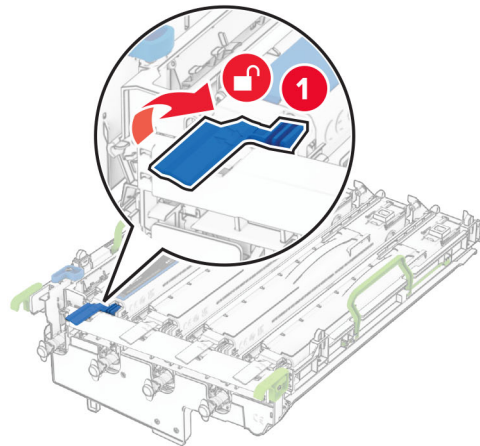
4 הסר את ערכת ההדמיה המשומשת.



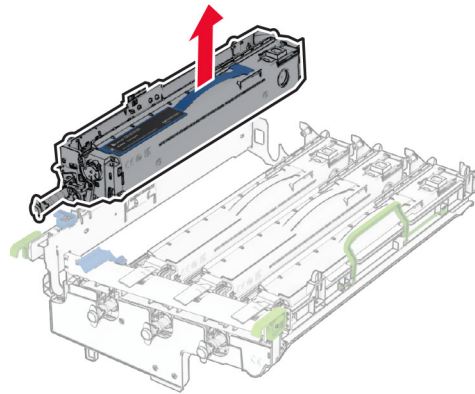
**הערה:** הנח את ערכת ההדמיה במנח אנכי על משטח נקי ושטוח כדי להימנע משריטות או מנזק שעלול להיגרם לתוף הפוטוקונדקטור.



**5** שחרר את יחידת ההדמיה בשחור.



6 הסר את יחידת ההדמיה בשחור.



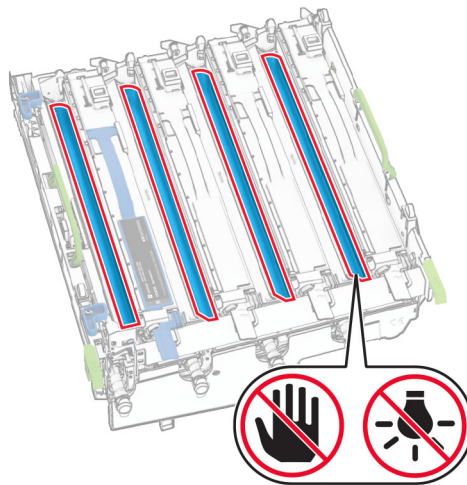
הערה: אל תשליך את יחידת ההדמיה בשחור. הוא יותקן בערכת ההדמיה החדשה.

7 הוצא מהאריזה את ערכת ההדמיה החדשה.

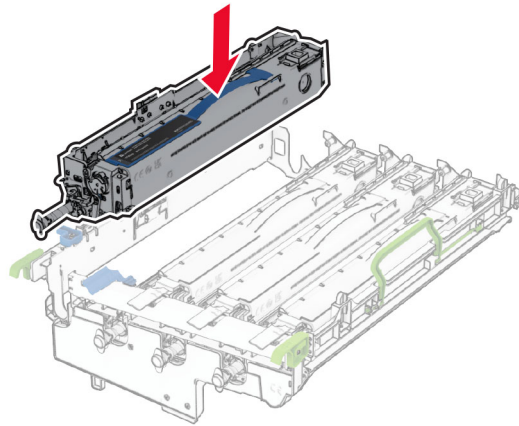
הערה: ערכת ההדמיה כוללת את סל ההדמיה ויחידות פיתוח בציאן, במגנטה ובצבע צהוב.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

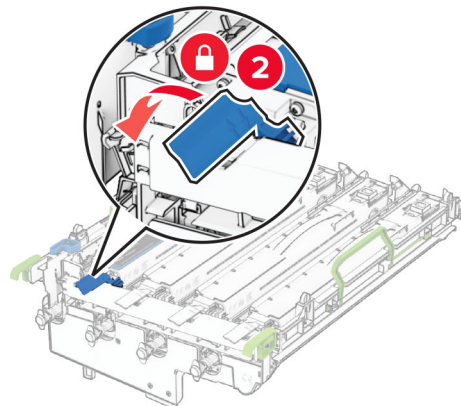
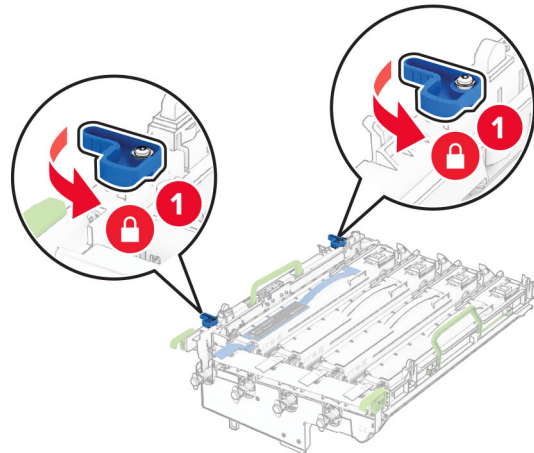
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.



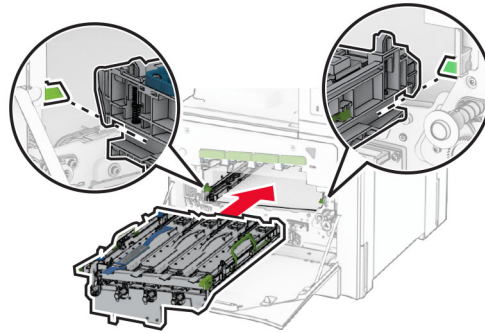
8 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור לתוך ערכת ההדמיה החדשה.



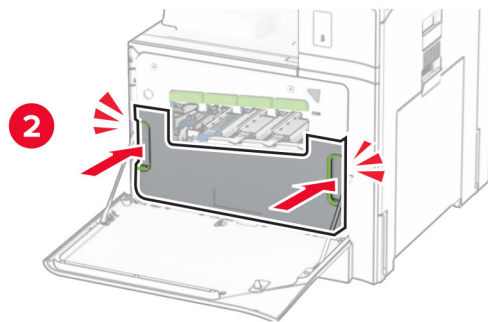
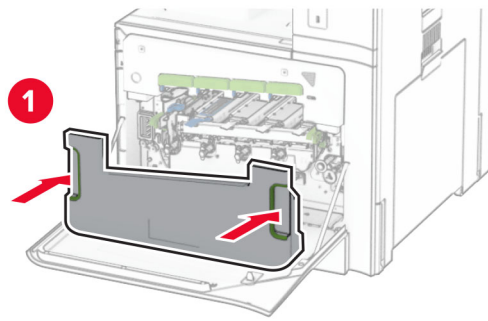
9 נעל במקומה את יחידת ההדמיה בשחור.



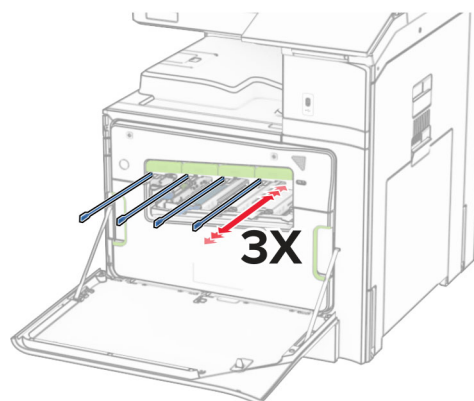
**10** הכנס את ערכת ההדמיה החדשה עד שהיא מונחת במקומה באופן מלא.



**11** הכנס למקומו את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר עד אשר ישמיע נקישה.

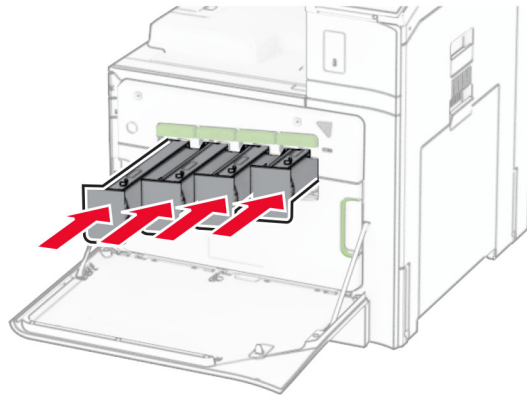


**12** הסר בעדינות את מגבי ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.



למידע נוסף על ניקוי עדשות ראש ההדפסה, ראה ["ניקוי עדשות ראש ההדפסה" בעמוד 426](#).

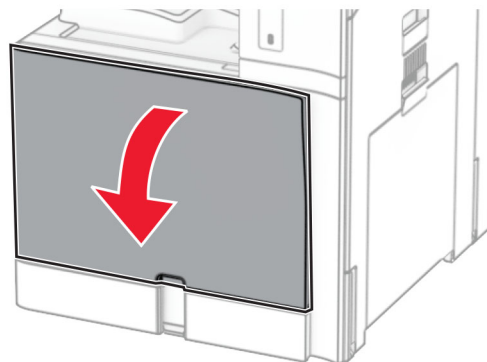
**13** הכנס את מחסניות הטונר.



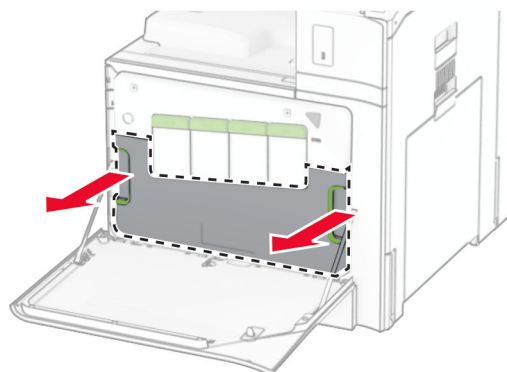
**14** סגור את הדלת.

## החלפה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר

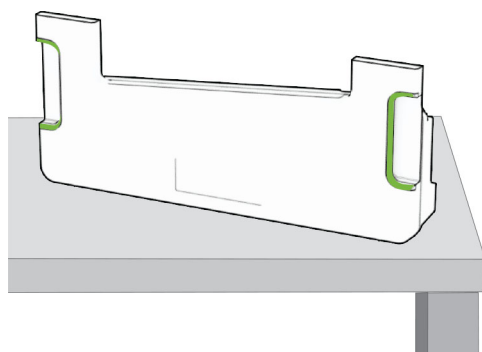
**1** פתח את הדלת הקדמית.



**2** הסר את הבקבוק המשומש לאיסוף פסולת טונר.

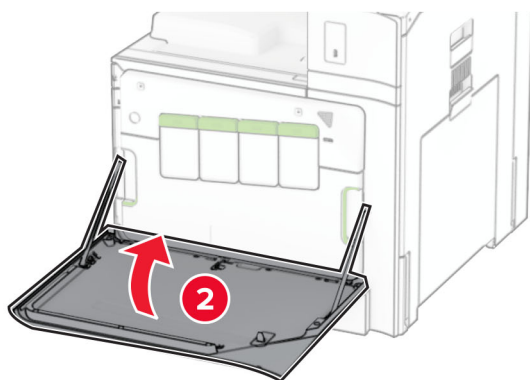
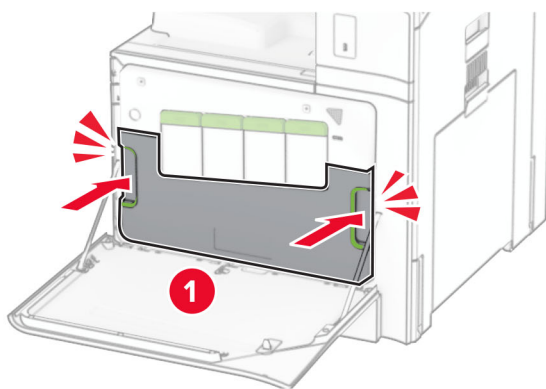


הערה: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.



**3** הוצא מהאריזה את הבקבוק החדש לאיסוף פסולת טונר.

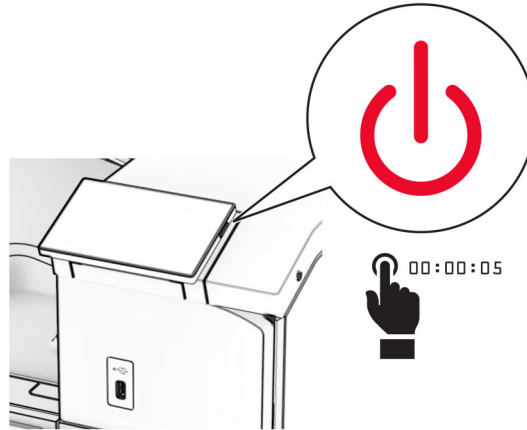
**4** הכנס למקומו את הבקבוק החדש לאיסוף פסולת טונר עד אשר ישמיע נקישה וסגור את הדלת.





## החלפת יחידת ההתכה (fuser)

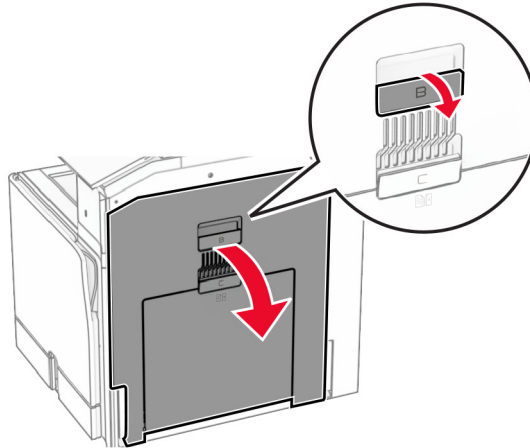
1 כבה את המדפסת.



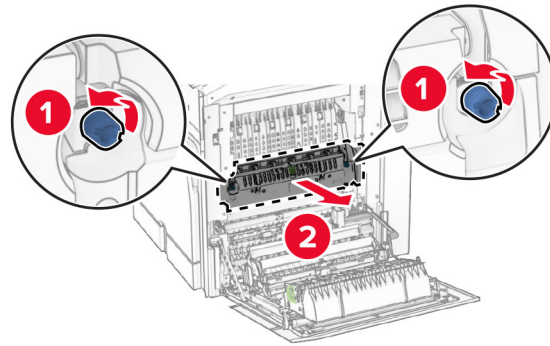
2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל ולאחר מכן מהמדפסת.

3 פתח דלת B.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.

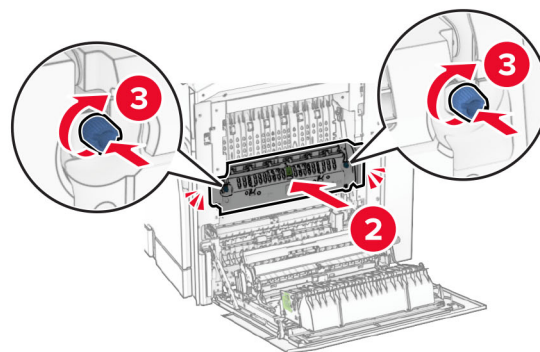
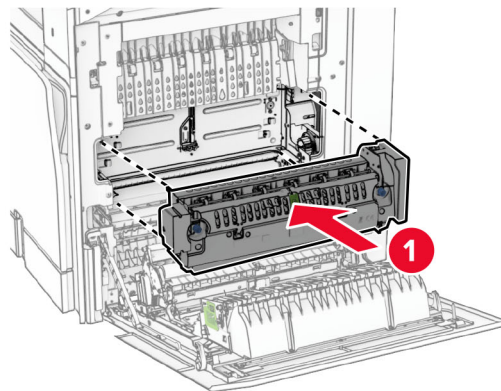


4 שחרר את הנעילה של יחידת ההתכה המשומשת והוצא את היחידה.



5 הוצא מהאריזה את יחידת ההתכה החדשה.

6 הכנס למקומה את יחידת ההתכה החדשה עד שתישמע נקישה, ונעל אותה.



7 סגור דלת B.

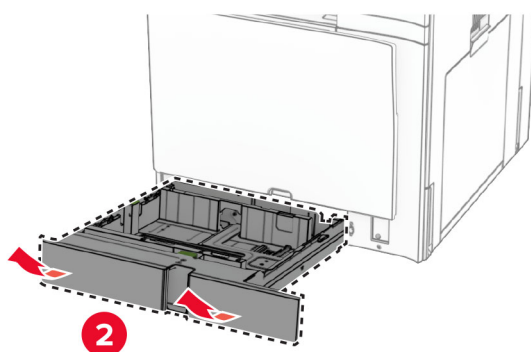
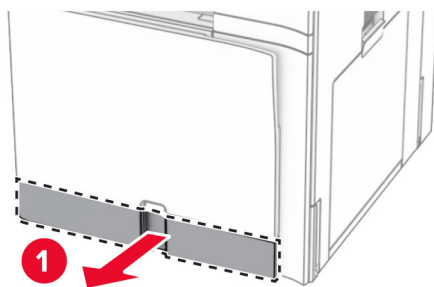
8 חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת ואת הקצה השני לשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

9 הפעל את המדפסת.

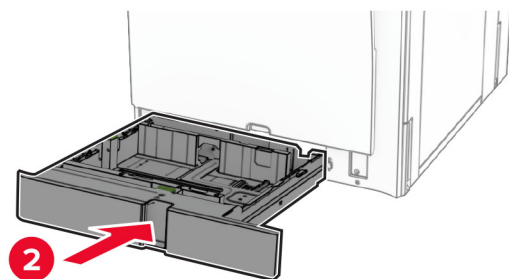
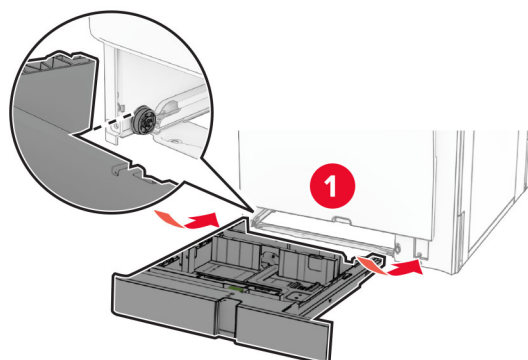
## החלפה של תוסף חליף להחזקת נייר במגש

1 משוך החוצה את תוסף חליף להחזקת נייר במגש.



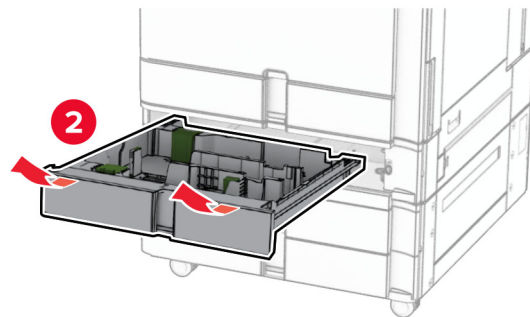
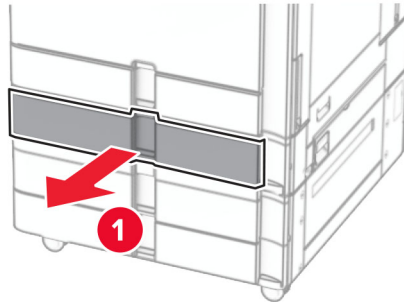
2 הוצא מהאריזה את תוסף החליף החדש להחזקת נייר במגש.

3 הכנס את תוסף החליף החדש להחזקת נייר במגש.

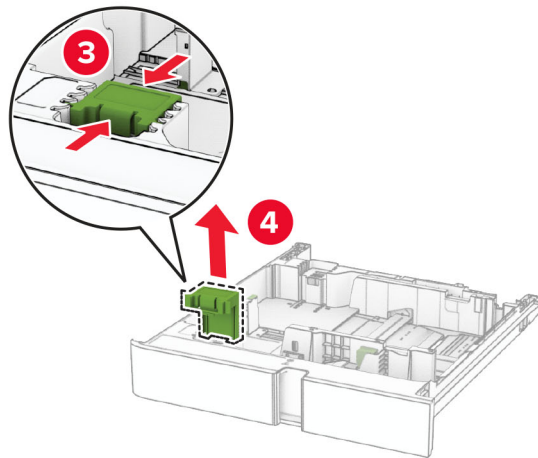
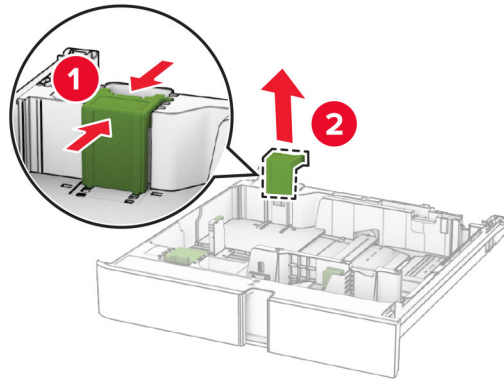


## החלפה של מובילי גודל במגש 550 גיליונות אופציונלי

1 משוך החוצה את המגש.

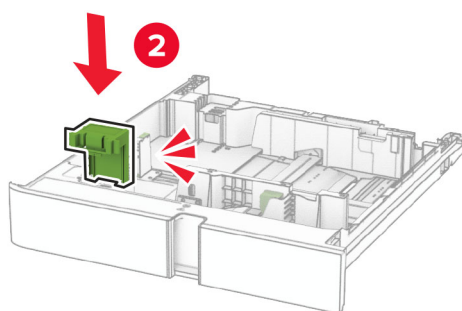
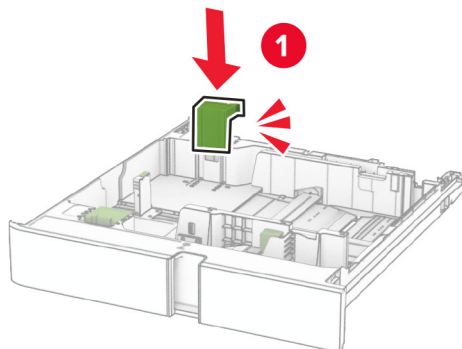


**2** הסר את מובילי הגודל המשומשים.



**3** הוצא מהאריזה את מובילי הגודל החדשים.

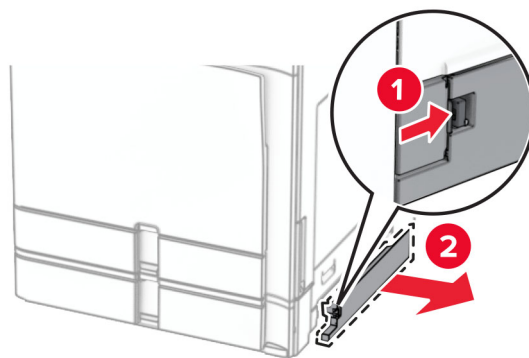
4 הכנס למקומם את מובילי הגודל החדשים עד שתישמע נקישה.



5 הכנס את המגש.

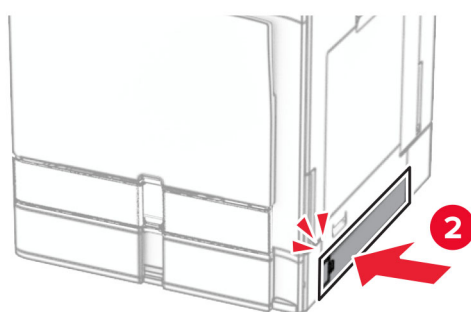
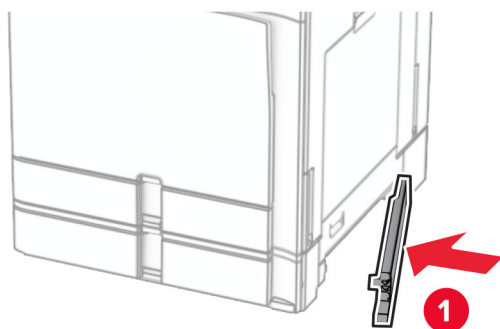
## החלפת המכסה במגש של 550 גיליונות אופציונלי

1 הסר את מכסה המגש המשומש.



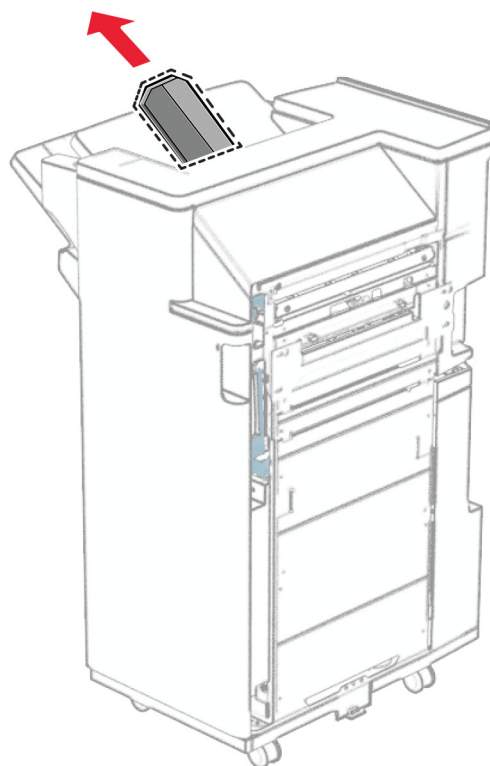
2 הוצא מהאריזה את מכסה המגש.

**3** חבר במקומו את מכסה המגש החדש עד שתישמע נקישה.



## החלפה של הארכת הסל העליון של יחידת גימור החוברות

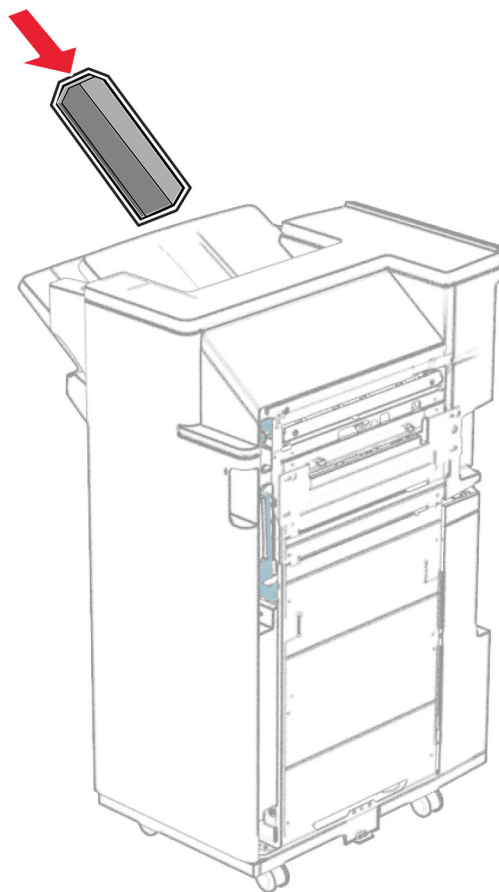
1 הסר את הרחבת הסל העליון המסומנת.



2 הוצא מהאריזה את הרחבת הסל העליון החדשה.



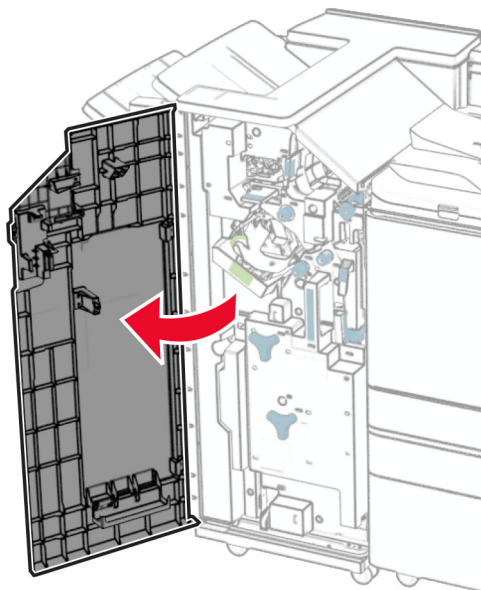
**3** הכנס את הרחבת הסל העליון החדשה.



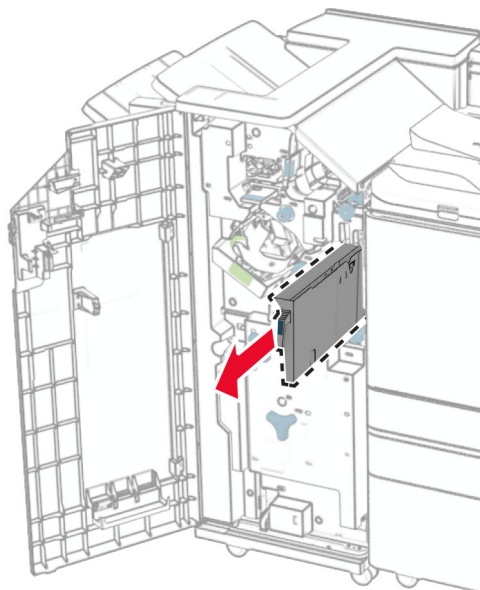
## החלפה של תיבת חירור החורים

הערה: בתלות ביחידת הגימור המותקנת, המראה של תיבת חירור החורים יכול להשתנות.

**1** פתח את דלת יחידת הגימור.

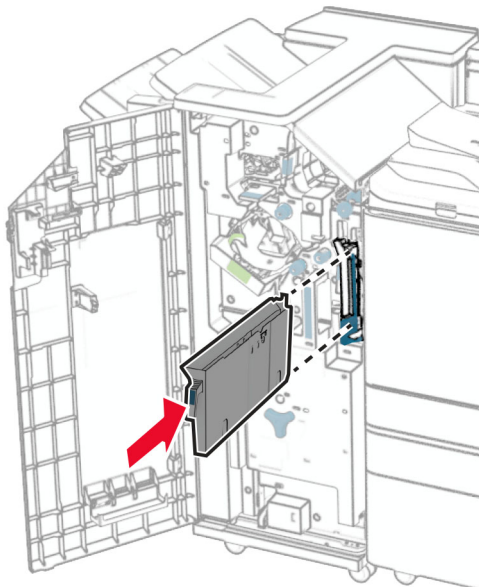


**2** הסר את תיבת חירור החורים המשומשת.



**3** הוצא מהאריזה את תיבת חירור החורים החדשה.

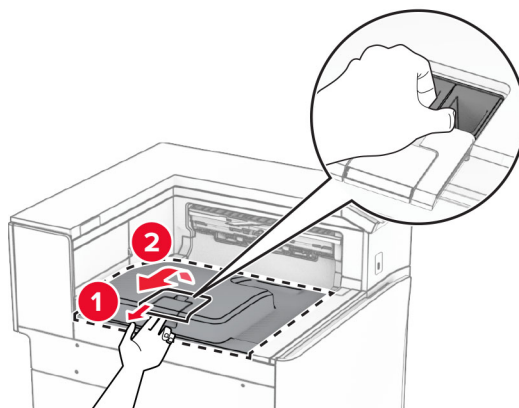
**4** הכנס את תיבת חירור החורים החדשה.



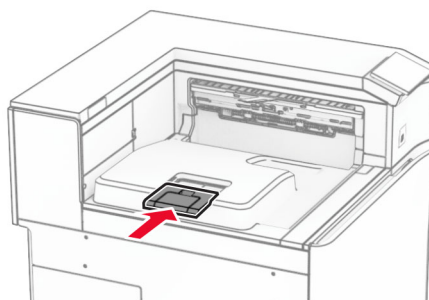
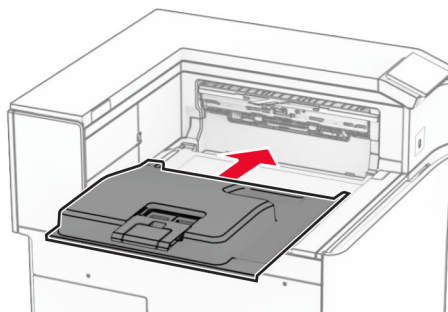
**5** סגור את דלתת יחידת הגימור.

## החלפת סל סטנדרטי

**1** הוצא את הסל הסטנדרטי המשומש.

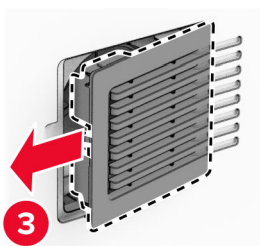
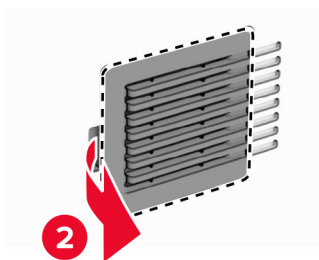
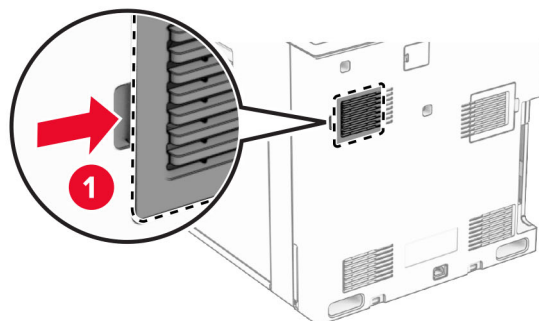


**2** הוצא מהאריזה את הסל הסטנדרטי החדש.

**3** חבר את הסל הסטנדרטי החדש.

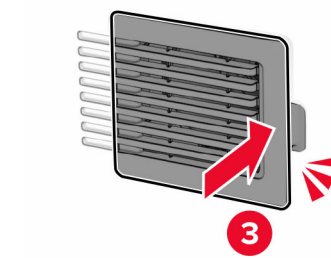
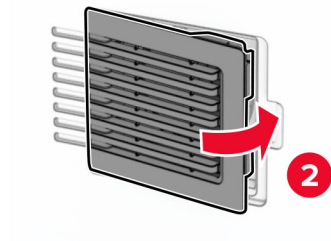
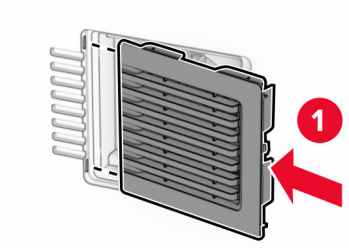
## החלפת מכסה המניפה

1 הסר את מכסה המניפה המשותמש.



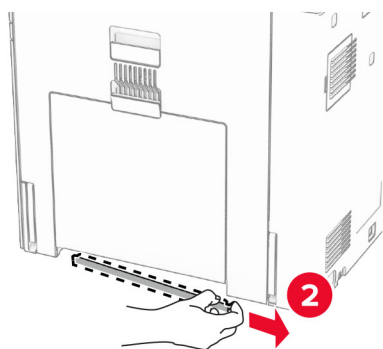
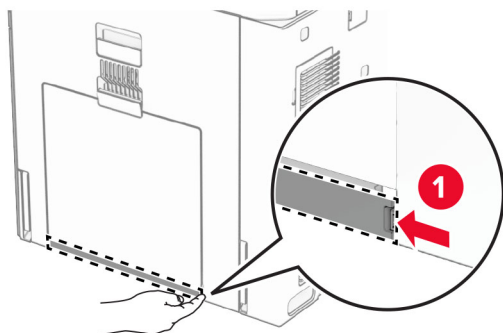
2 הוצא מהאריזה את המכסה החדש.

**3** הכנס למקומו את המכסה החדש עד שתישמע נקישה.



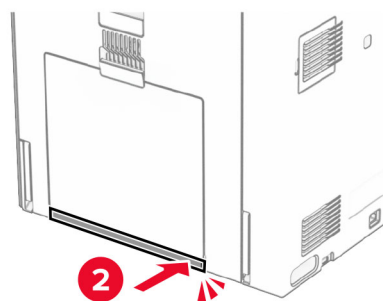
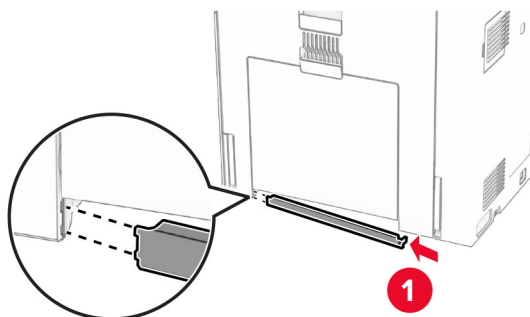
## החלפת המכסה הימני

1 הסר את המכסה הימני.



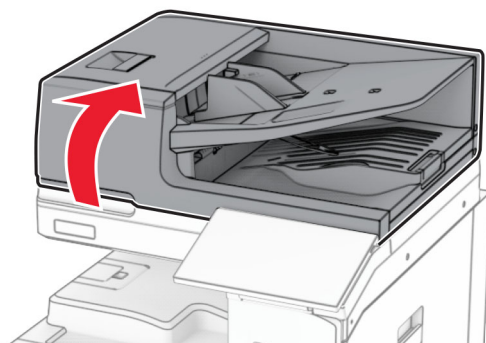
2 הוצא מהאריזה את המכסה החדש.

3 הכנס למקומו את המכסה החדש עד שתישמע נקישה.

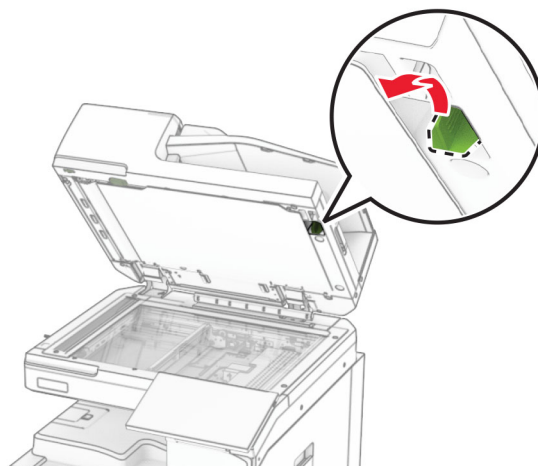


## החלפה של כלי הניקוי של משטח הזכוכית

1 פתח את מכסה הסורק.



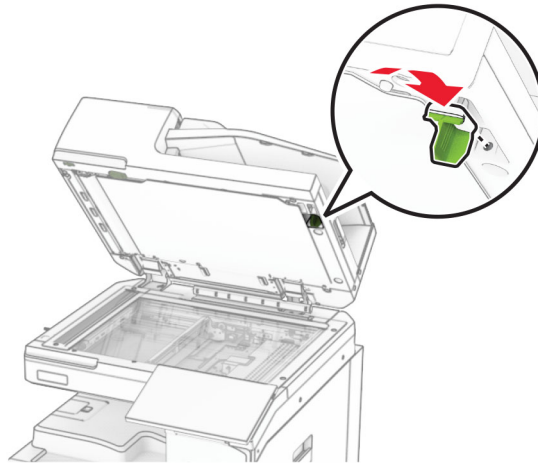
2 הסר את כלי הניקוי המשמש של משטח הזכוכית.



3 הוצא מהאריזה את מנקה הזכוכית החדש.



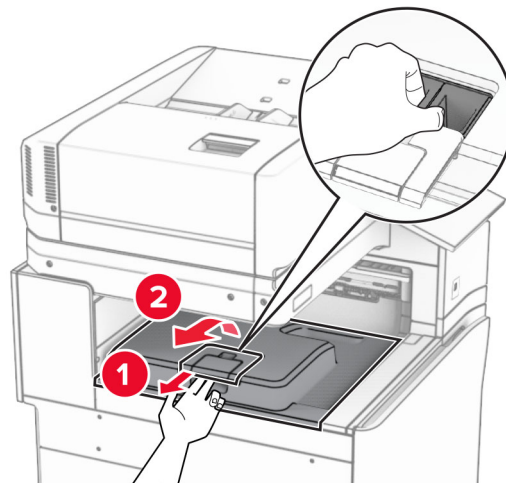
**4** הכנס את כלי הניקוי החדש של משטח הזכוכית.



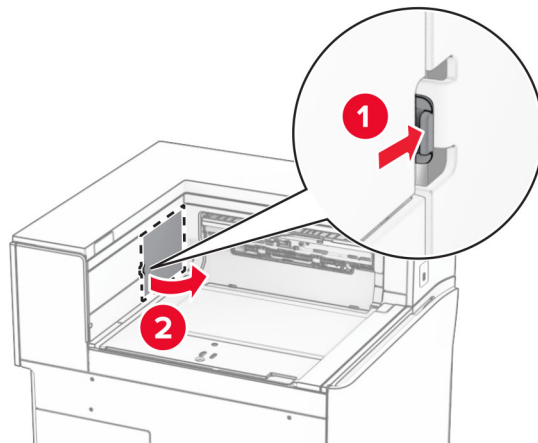
**5** סגור את מכסה הסורק.

## החלפת מכסה מחבר מעביר הנייר

**1** הוצא את הסל הסטנדרטי.

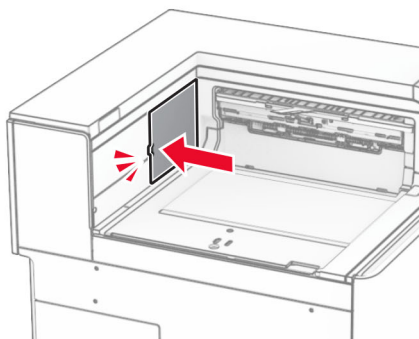
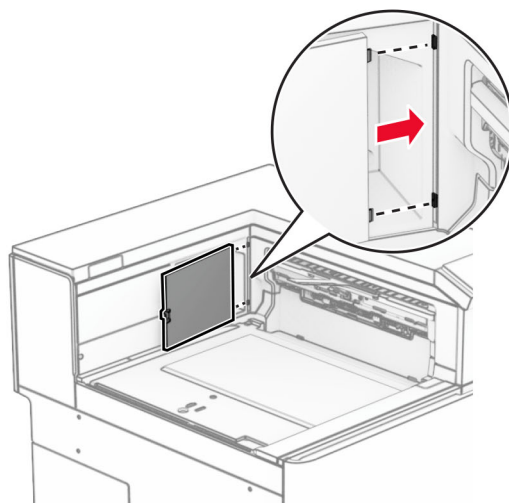


**2** הסר את מכסה המחבר המשומש של מעביר הנייר

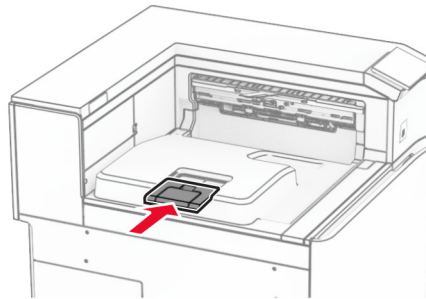
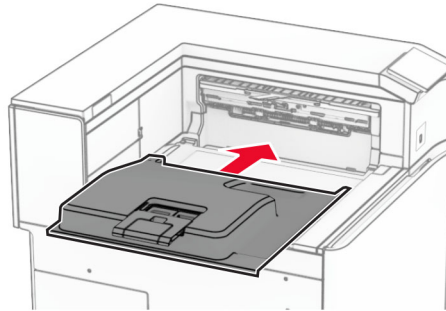


**3** הוצא מהאריזה את מכסה המחבר החדש.

**4** חבר את מכסה המחבר החדש עד שייכנס למקומו בנקישה.



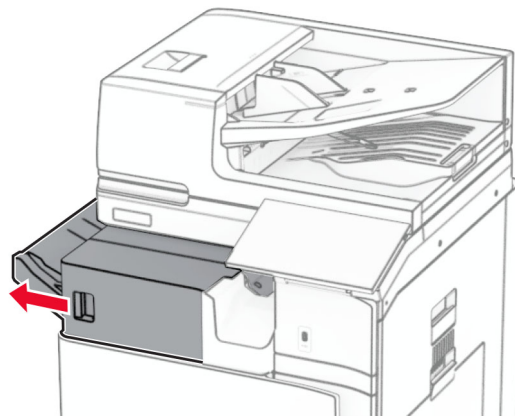
**5** חבר את הסל הסטנדרטי.



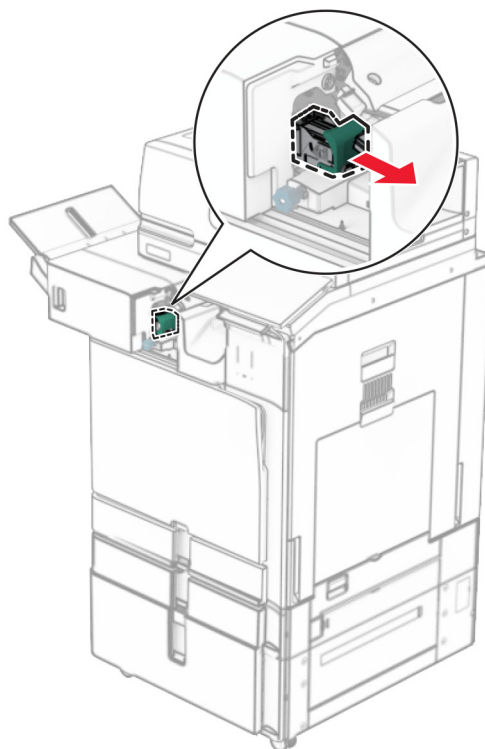
## מחליף את יחידת מחסנית הסיכות

### החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות

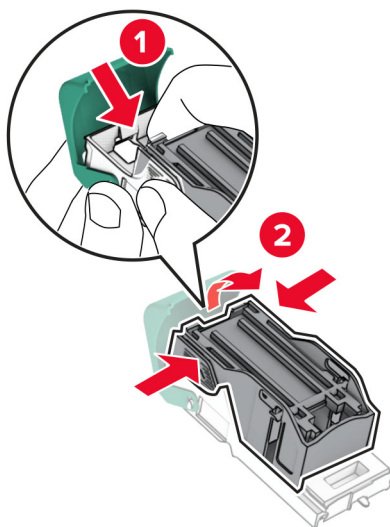
**1** החזק את הידית F, ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.



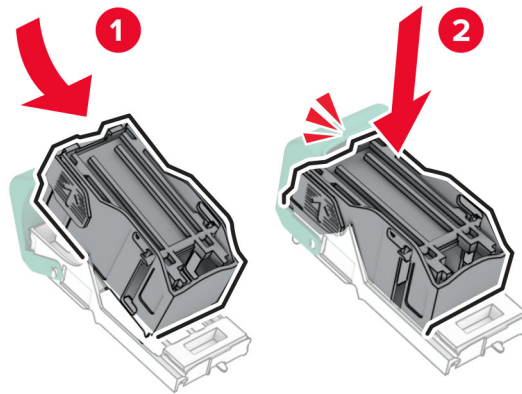
**2** הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



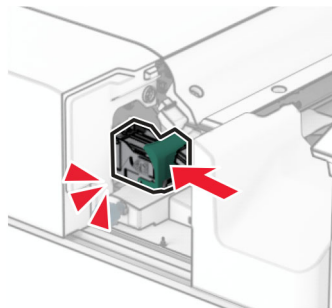
**3** הסר את מחסנית הסיכות הריקה.



**4** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



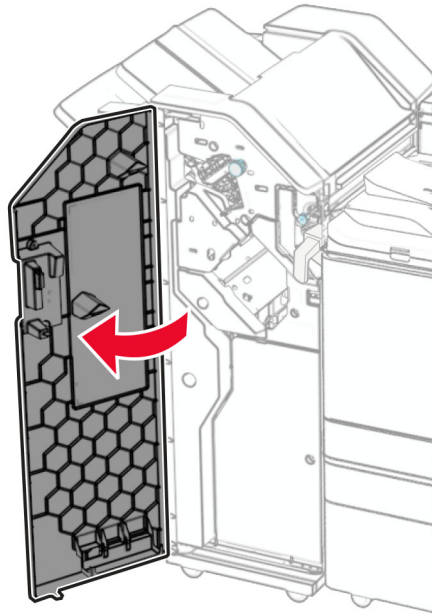
**5** הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



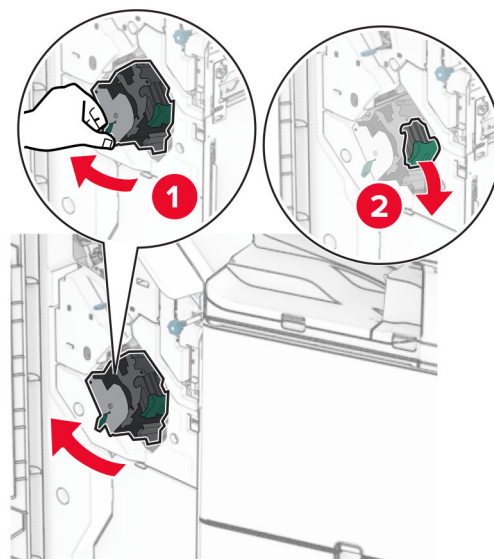
**6** החלק את יחידת גימור הסיכות לצד ימין.

## החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות והמחורר

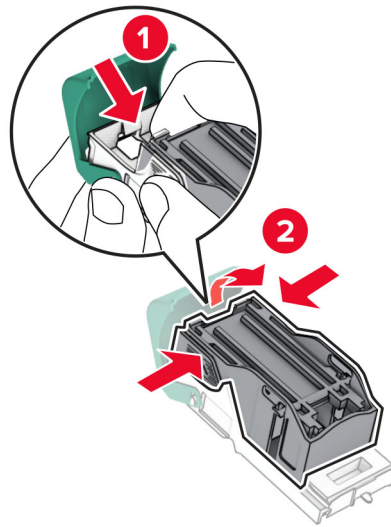
1 פתח את הדלתית H.



2 משוך החוצה את הידית הירוקה, ולאחר מכן הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

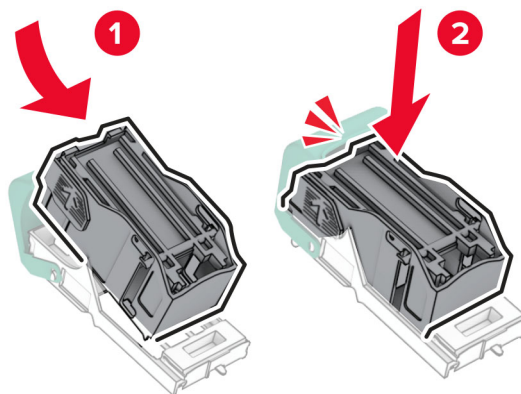


**3** הסר את מחסנית הסיכות הריקה.

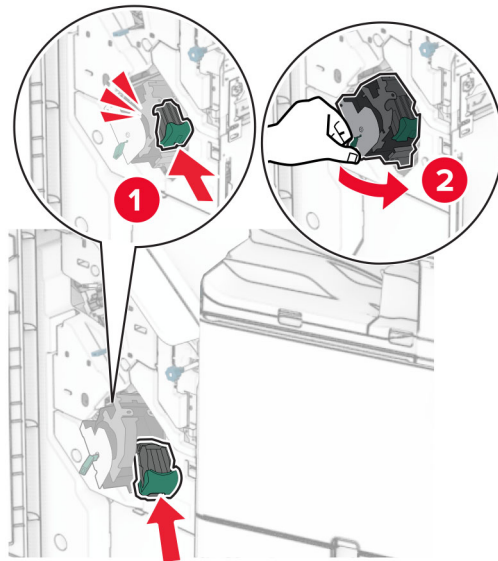


**4** הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

**5** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



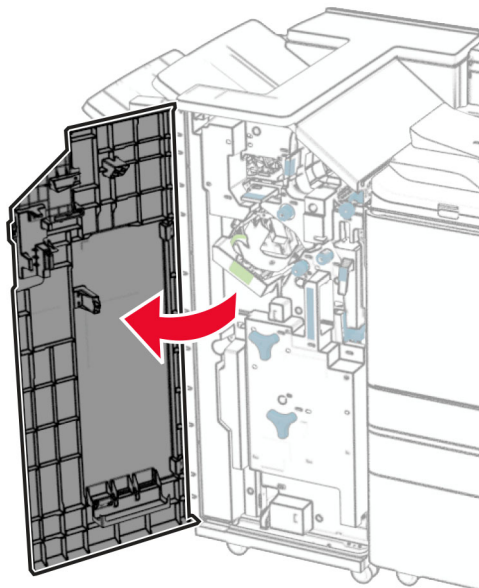
**6** הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



**7** סגור את הדלת H.

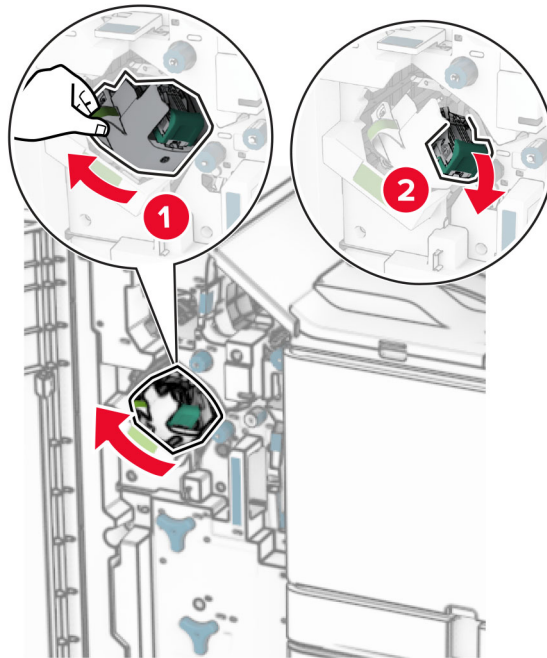
**החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור החוברות**

**1** פתח את הדלתית H.

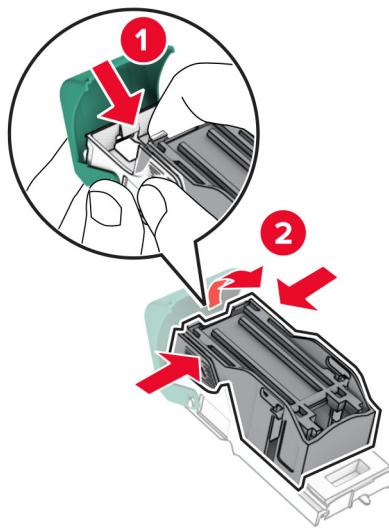




**2** משוך החוצה את הידית הירוקה, ולאחר מכן הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.

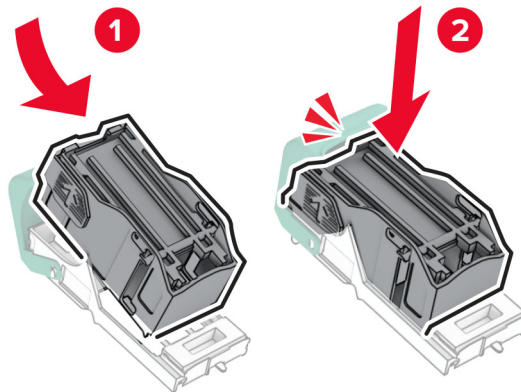


**3** הסר את מחסנית הסיכות הריקה.

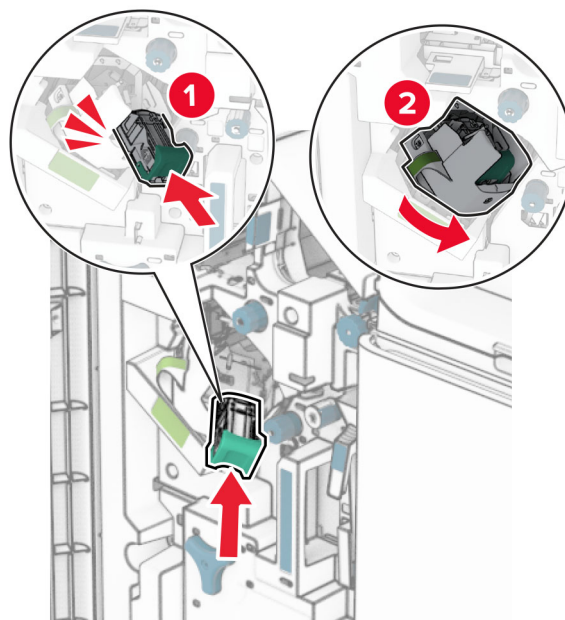


**4** הוצא את מחסנית הסיכות החדשה מאריזתה.

**5** הכנס את מחסנית הסיכות החדשה עד שתיכנס למקומה בנקישה.



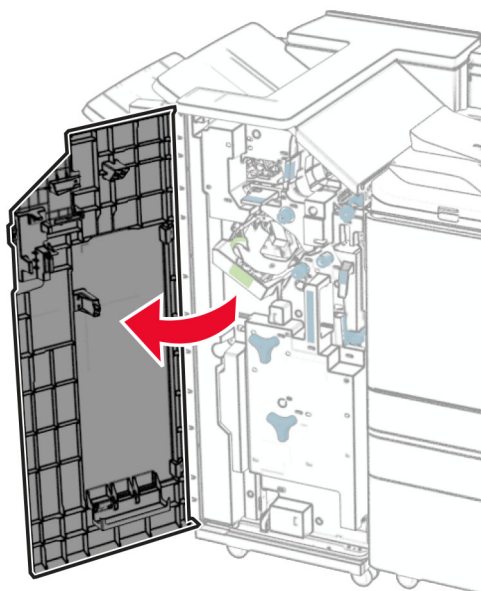
**6** הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות עד שייכנס למקומו בנקישה.



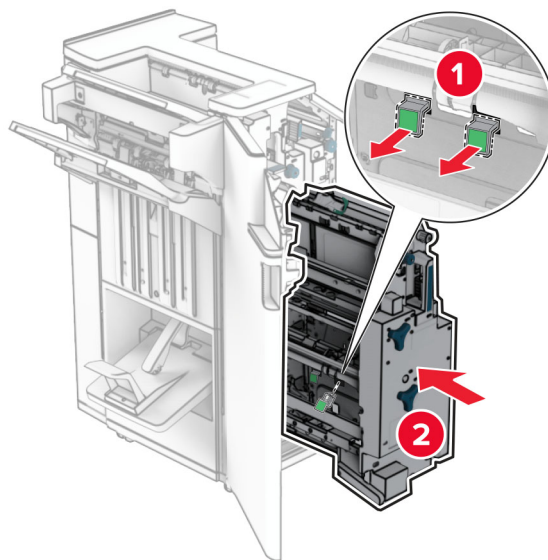
**7** סגור את הדלת H.

## החלפת מחזיקי מחסנית הסיכות ביחידת הגימור לחוברות

**1** פתח את דלת יחידת הגימור.

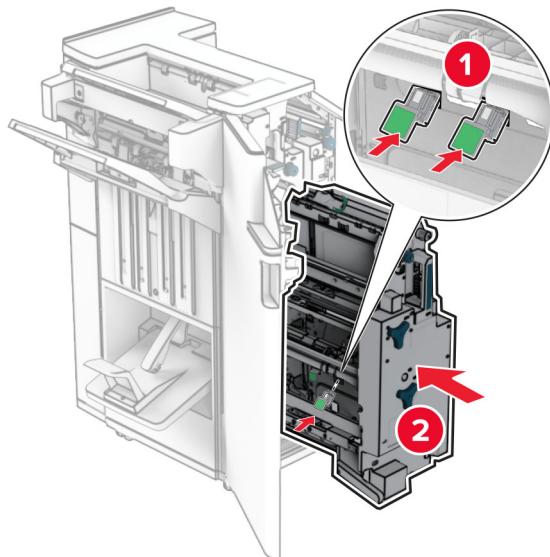


**2** הוצא את כורך החוברות והסר את המחזיקים המשומשים של מחסנית הסיכות.



**3** הוצא מהאריזה את מחזיקי מחסנית הסיכות החדשים.

4 הכנס את מחזיקי מחסנית הסיכות החדשים.



5 הכנס את כורך החוברות וסגור את דלת יחידת הגימור.

## איפוס המונים של שימוש בחומרים מתכלים

1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance**(תחזוקה) < **Configuration** < **Menu**(תפריט הגדרות תצורה) < **Supply Usage And Counters**(שימוש בחומרים מתכלים ומונים).

2 בחר את המונה שברצונך לאפס.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** חומרים מתכלים וחלקים שאינם כלולים בתנאי הסכם תוכנית ההחזרה ניתנים לאיפוס ולייצור חוזר. עם זאת, אחריות היצרן לא מכסה שום נזק שנגרם כתוצאה מחלקים או חומרים מתכלים שאינם מקוריים. איפוס מונים של חומרים מתכלים או חלקים ללא ייצור מחדש תקין עלול לגרום נזק למדפסת. לאחר איפוס המונה של חומרים מתכלים או חלקים, ייתכן שהמדפסת תציג שגיאה שמציינת את נוכחותו של פריט שעבר איפוס.

## חלקי המדפסת

### ניקוי המדפסת

**זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בזמן ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך. ⚠

הערות:

- בצע משימה זו כל כמה חודשים.
  - נזק שנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא תקין אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
  - 2 הסר נייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
  - 3 בעזרת מברשת רכה או שואב אבק, הסר כל אבק, מוך או פיטות נייר סביב המדפסת.

**4** בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את החלק החיצוני של המדפסת.

#### הערות:

- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
- ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

**5** חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

## ניקוי מסך המגע

**⚠** **זהירות—סכנת שוק:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע ונתק את כל הכבלים מהמדפסת, לפני שתמשיך.

**1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.

**2** בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את מסך המגע.

#### הערות:

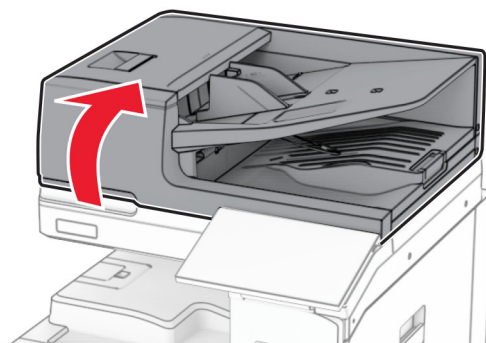
- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, מפני שהם עלולים להזיק למסך המגע.
- ודא שמסך המגע יבש לאחר הניקוי.

**3** חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

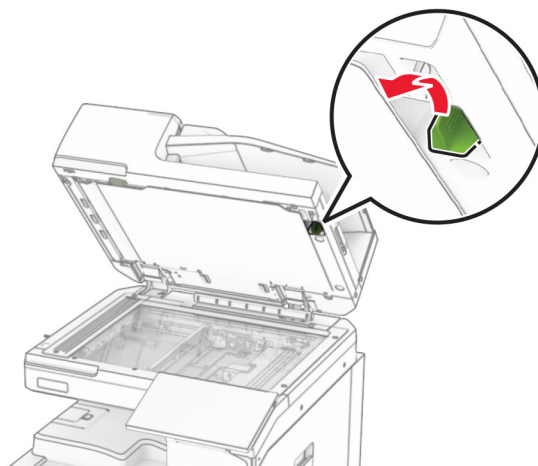
**⚠** **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.

## ניקוי הסורק

**1** פתח את מכסה הסורק.

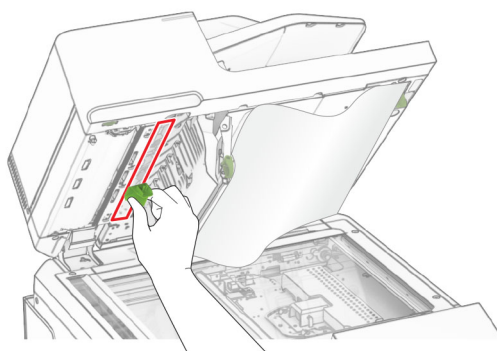


**2** הסר את כלי הניקוי של משטח הזכוכית.



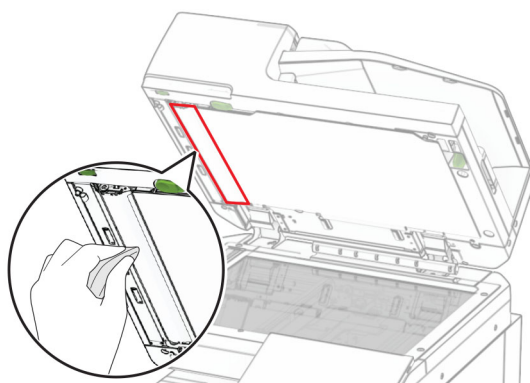
**3** פתח את דלת A1.

**4** בעזרת הכלי, נגב את משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.

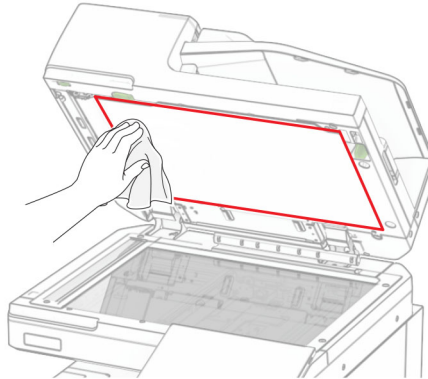


**5** סגור את דלת A1.

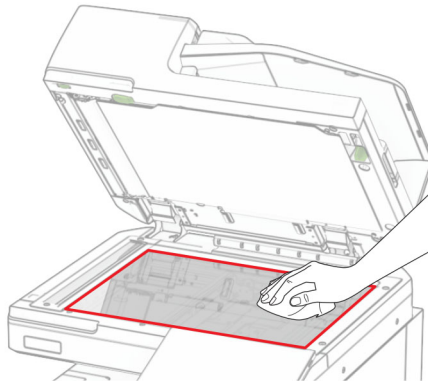
**6** בעזרת מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים, נקה את האזורים הבאים:  
 • רפידת משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי



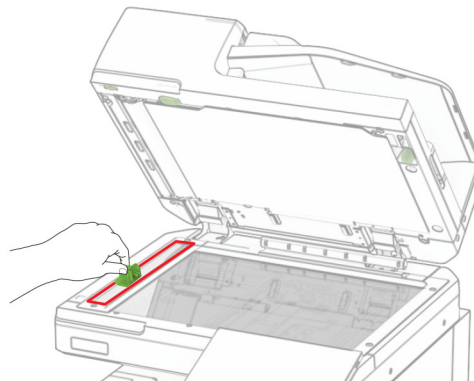
• רפידת משטח הזכוכית של הסורק



• משטח הזכוכית של הסורק



**7** בעזרת הכלי, נגב את משטח הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.



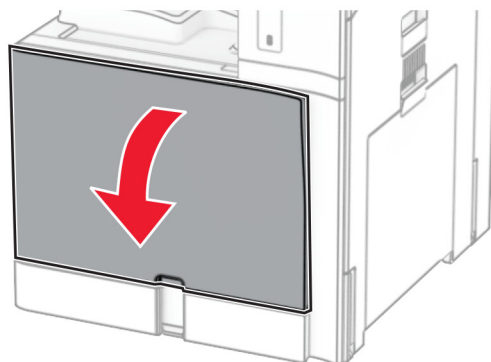
8 החזיר את הכלי למקומו.



9 סגור את מכסה הסורק.

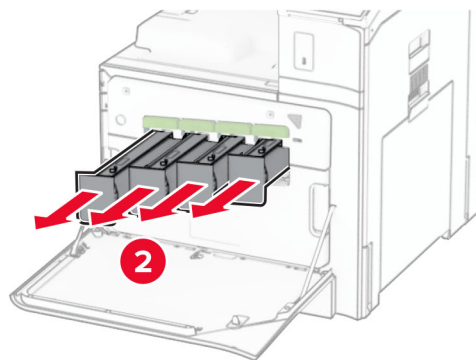
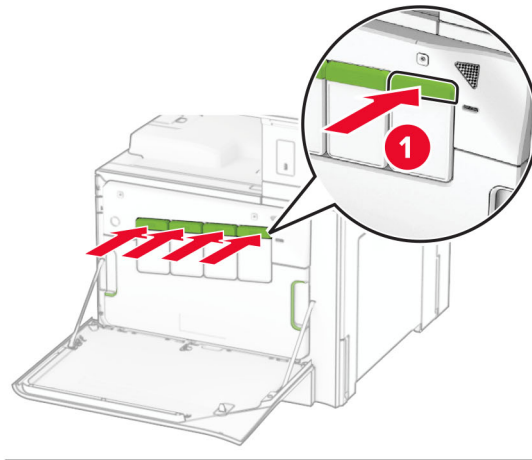
## ניקוי עדשות ראש ההדפסה

1 פתח את הדלת הקדמית.

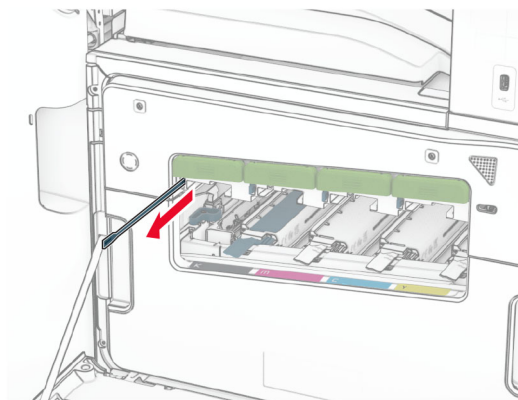




**2** הסר את מחסניות הטונר.

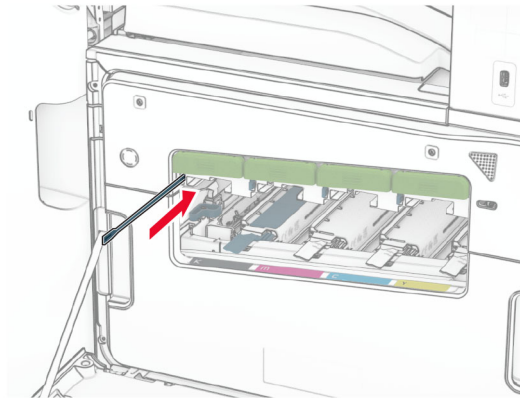


**3** משוך החוצה בעדינות עד שייעצר.



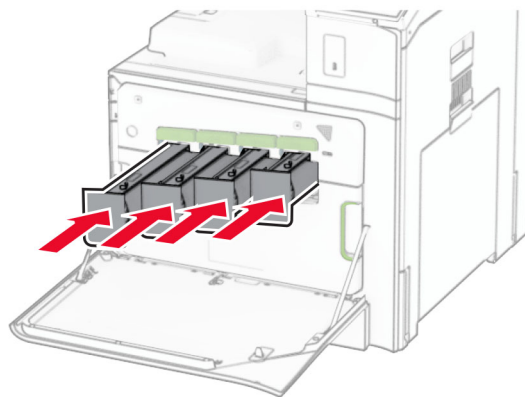
**הערה:** המגב אינו מתנתק מהמדפסת.

**4** דחוף חזרה את המגב לתוך ראש ההדפסה, עד שייעצר.



**5** חזור **צעד 3** וכן **צעד 4** שלוש פעמים עבור כל ראש הדפסה.

**6** הכנס את מחסניות הטונר.

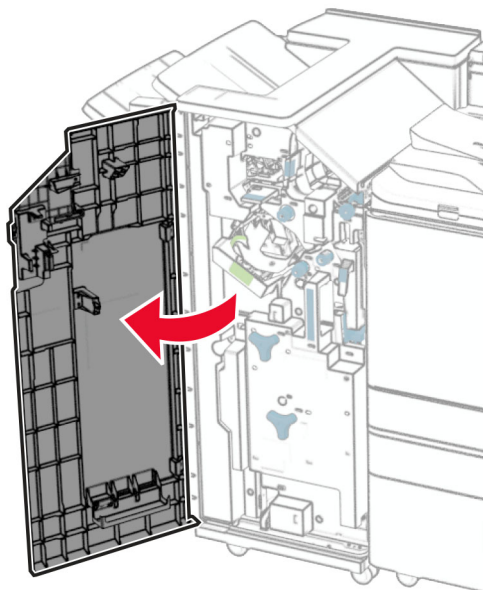


**7** סגור את הדלת הקדמית.

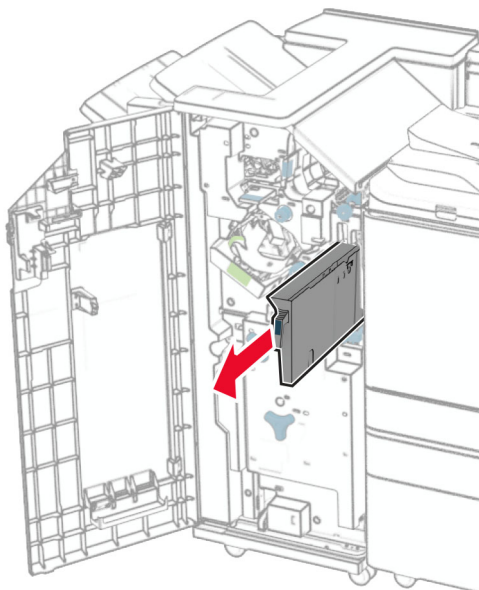
## ריקון תא המחורר

הערה: בתלות ביחידת הגימור המותקנת, המראה של תיבת חירור החורים יכול להשתנות.

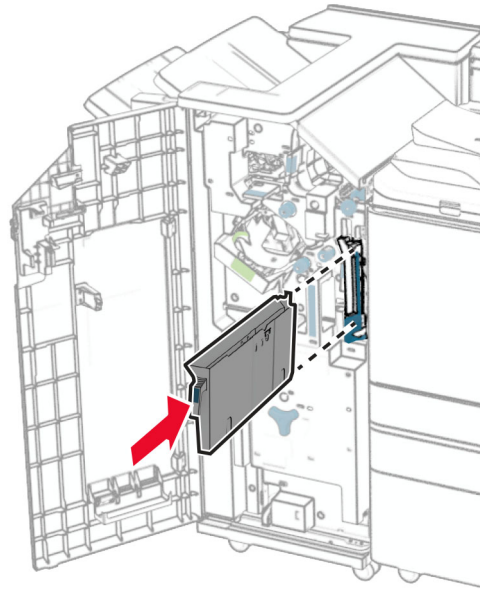
**1** פתח את דלת יחידת הגימור.



**2** הסר ורוקן את תא המחורר.



3 התקן שוב את תא המחזור.



4 סגור את דלת יחידת הגימור.

## חוסך באנרגיה ובנייר

### הגדרה של מצב חיסכון בצריכת חשמל

#### מצב שינה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת חשמל) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode**(מצב שינה).
- 2 קבע את משך הזמן שבמהלכו המדפסת תישאר במצב סרק בטרם תיכנס ל-**Sleep Mode** (מצב שינה).

#### מצב מנוחה

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings**(הגדרות) < **Device**(התקן) < **Power Management** (ניהול צריכת חשמל) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Hibernate Timeout**(מצב מנוחה).
- 2 קבע את משך הזמן שבמהלכו המדפסת תישאר במצב סרק בטרם תעבור למצב מנוחה.

#### הערות:

- כדי שהאפשרות **Hibernate Timeout** (פסק זמן למנוחה) תפעל, הגדר את האפשרות **Hibernate Timeout on Connection** (פסק זמן למנוחה בזמן חיבור) למצב **Hibernate** (מנוחה).
- שרת האינטרנט המוטבע יושבת כאשר המדפסת במצב מנוחה.


## התאמת הבהירות של התצוגה


- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Preferences** (העדפות).
- 2 בתפריט **Screen Brightness** (בהירות מסך), התאם את ההגדרה.


### שימור חומרים

- הדפס על שני הצדדים של הנייר.
- **הערה:** הדפסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במדפסת.
- הדפס כמה עמודים על גיליון נייר יחיד.
- השתמש בתכונה תצוגה מקדימה כדי לראות איך המסמך נראה, לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את דיוק התוכן והצורה.

## העברת המדפסת למקום אחר

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** אם משקל המדפסת עולה על 20 ק"ג, כדי להעבירה ממקום למקום בבטחה יידרשו שני אנשים או יותר. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן. 

**זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 

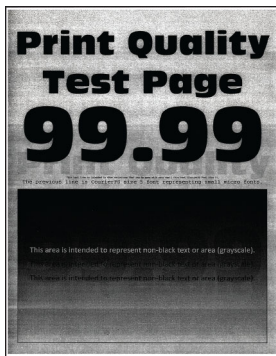
- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת מחוברים מגשים או אמצעי פלט אופציונליים נפרדים הניצבים על הרצפה, נתק אותם לפני הזזת המדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזווית למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים או אמצעי פלט אופציונליים, הסר את אמצעי הפלט והרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת ואמצעים אחרים כלשהם בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה שבה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

**הערה:** נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

# פתרון בעיה

## בעיות איכות הדפסה

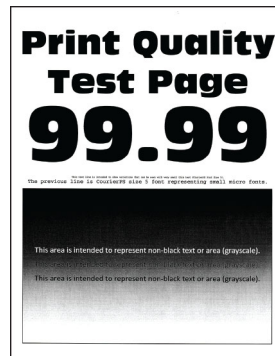
כפש את התמונה שדומה לבעיה באיכות ההדפסה שבה נתקלת, ולאחר מכן לחץ על הקישור שתחתיה כדי לקרוא את שלבי פתרון הבעיה.



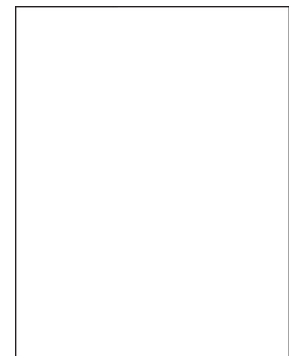
["רקע אפור או צבעוני" בעמוד 450](#)



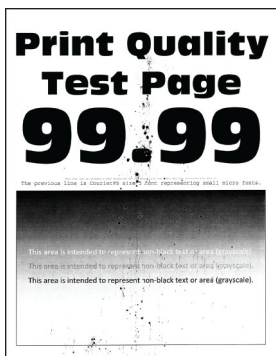
["תמונות מוצללות" בעמוד 449](#)



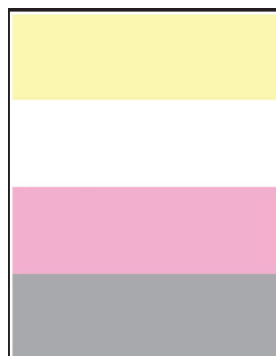
["הדפסה כהה" בעמוד 449](#)



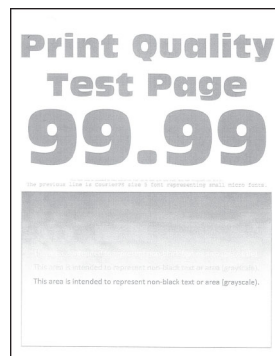
["דפים ריקים או לבנים" בעמוד 448](#)



["כתמים ונקודות על ההדפסות" בעמוד 453](#)



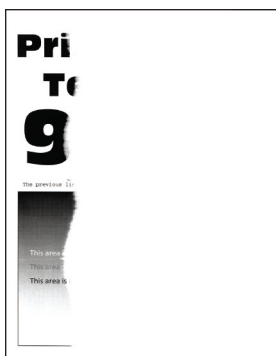
["צבעים חסרים" בעמוד 452](#)



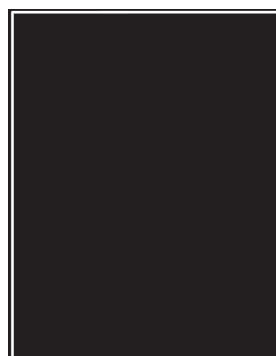
["הדפסה בהירה" בעמוד 451](#)



["שוליים שגויים" בעמוד 451](#)



["חיתוך טקסט או תמונות." בעמוד 455](#)



["תמונות בצבע מלא או שחור" בעמוד 454](#)



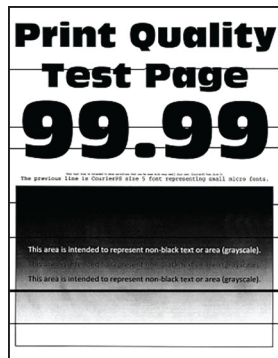
["הדפסה מעוותת או מוטה הצידה" בעמוד 453](#)



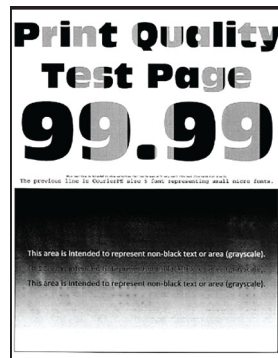
["סלסול נייר" בעמוד 518](#)



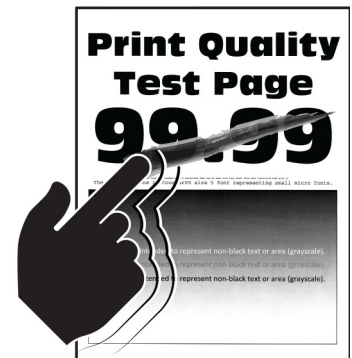
“קווים אנכיים בגוון כהים”  
בעמוד 457



“קווים כהים אופקיים”  
בעמוד 456



“צפיפות הדפסה לא אחידה”  
בעמוד 456



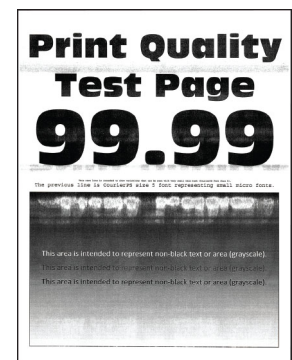
“סונר נמחק בקלות” בעמוד 455



“פגמים חוזרים” בעמוד 459



“קווים לבנים אנכיים” בעמוד 459




“קווים לבנים אופקיים” בעמוד 458

## קודי שגיאה של מדפסת

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
2.01	יש צורך בחומרים מתכלים.	בחר <b>Cancel Job</b> (ביטול עבודה) והזמן את החומרים המתכלים הדרושים. לקבלת מידע נוסף, ראה “הזמנת חלקים וחומרים מתכלים למדפסת” בעמוד 374.
3.01	סל הפלט הסטנדרטי מלא.	הסר את הנייר מהסל, ובחר <b>Continue</b> (המשך).
3.03, 3.02, 3.04	<b>Remove paper from bin [x]</b> (הוצא את הנייר מהסל [x]).	הסר את הנייר מהסל, ובחר <b>Continue</b> (המשך).
7.23, 7.13, 7.33, 7.43	<b>[Insert Tray [x]</b> (הכנס מגש [x])	הכנס את המגש המסומן.
8.01	סגור את הדלת הקדמית.	הקפד שהדלת הקדמית תהיה סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.03, 8.02, 8.05, 8.04, 8.10, 8.08, 8.11	<b>Close door [x]</b> (סגור את הדלת [x]).	הקפד שהדלת המסומנת תהיה סגורה למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.06	חבר שנית את המגש של 1500 גיליונות.	ודא שהמגש מחובר כהלכה למדפסת.
8.07	חבר שנית את יחידת הגימור של הסיכות.	ודא שיחידת הגימור מחוברת כהלכה למדפסת.

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
8.08	סגור את מכסה F של מעביר הנייר.	הקפד שהמכסה יהיה סגור למעט בעת ביצוע תחזוקה.
8.09	סגור את מכסה G של מעביר הנייר.	
9	המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.	בחר <b>Continue (המשך)</b> כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
11.11, 11.12, 11.31, 11.32, 11.51, 11.91	טען את <מקור/> עם <סוג/> <גודל/>.	טען בנייר את המגש שצוין. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת נייר ומדיה מיוחדת" בעמוד 73.
11.12, 11.22, 11.32, 11.82, 11.92	טען את <המקור/> עם <סוג/> <גודל/> <כיוון הדפסה/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	שנה את <המקור/> <לסוג/> <גודל/>.	משוך החוצה את המגש המסומן, הסר נייר וטען את הגודל וסוג הנייר הנכונים. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת נייר ומדיה מיוחדת" בעמוד 73.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	שנה את <המקור/> <לסוג/> <גודל/> <כיוון/>.	
31.00	קופסת המחורר חסרה או מלאה.	1 פתח את הדלתית H. 2 הסר את קופסת המחורר. הערה: אם קופסת המחורר מלאה, יש לרוקן אותה. 3 התקן שוב את תא המחורר. 4 סגור את הדלת H.
31.35A, 31.35B, 31.35B	התקן שנית את הבקבוק לאיסוף פסולת הטונר החסר או שאינו מגיב.	1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר. הערה: כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי. 3 הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר. 4 סגור את הדלת הקדמית.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	התקן שנית את מחסנית הטונר [צבע] החסרה או שאינה מגיבה.	1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את מיכל הדיו. 3 הכנס את מיכל הדיו. 4 סגור את הדלת הקדמית.



קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
31.60z	<b>התקן שנית את יחידת ההדמיה בשחור החסרה או שאינה מגיבה.</b>	<p><b>1</b> פתח את הדלת הקדמית.</p> <p><b>2</b> הסר את מחסניות הטונר.</p> <p><b>3</b> הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.</p> <p><b>4</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.</p> <p><b>5</b> שחרר את הנעילה, והסר את יחידת ההדמיה בשחור.</p> <p><b>6</b> הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ונעל אותה במקומה.</p> <p><b>7</b> הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.</p> <p><b>8</b> הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</p> <p><b>9</b> הכנס את מחסניות הטונר.</p> <p><b>10</b> סגור את הדלת הקדמית.</p>
31.64z	<b>התקן שנית את ערכת ההדמיה בצבע החסרה, מנותקת או שאינה מגיבה.</b>	<p><b>1</b> פתח את הדלת הקדמית.</p> <p><b>2</b> הסר את מחסניות הטונר.</p> <p><b>3</b> הסר את הבקבוק לאיסוף פסולת טונר.</p> <p><b>הערה:</b> כדי להימנע משפיכה של טונר, הנח את הבקבוק במנח אנכי.</p> <p><b>4</b> הסר את יחידת ההדמיה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תחשוף את ערכת ההדמיה לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.</p> <p><b>אזהרה—פוטנציאל לנזק:</b> אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.</p> <p><b>5</b> הכנס את ערכת ההדמיה עד שתהיה במקומה באופן מלא.</p> <p><b>6</b> הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר.</p> <p><b>7</b> הכנס את מחסניות הטונר.</p> <p><b>8</b> סגור את הדלת הקדמית.</p>
31.80z	<b>התקן מחדש את fuser החסר או שאינו מגיב.</b>	<p><b>1</b> פתח דלת B.</p> <p> <b>זהירות—משטח חם:</b> החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.</p> <p><b>2</b> שחרר את הנעילה והסר את ה-fuser.</p> <p><b>3</b> הכנס את ה-fuser ונעל אותו במקומו.</p> <p><b>4</b> סגור דלת B.</p>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	<b>החלף מחסנית [צבע] שאינה נתמכת</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפת מחסנית טונר</a> " בעמוד <a href="#">377</a> .
32.60z	<b>החלף יחידת הדמיה שחורה שאינה נתמכת.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפה של יחידת הדמיה בשחור</a> " בעמוד <a href="#">379</a> .
32.65z	<b>החלף ערכת הדמיה צבעונית שאינה נתמכת.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפה של ערכת ההדמיה בצבע</a> " בעמוד <a href="#">386</a> .

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	מכל דיו רגיל [צבעוני] שמולא שנית	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">מכל דיו רגיל [צבעוני] שעבר מילוי" בעמוד 516</a> .
33.60z	יחידת הדמיה שחורה לא מקורית, עיין במדריך למשתמש.	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חומר מתכלה שאינו של Lexmark" בעמוד 517</a> .
33.64z	ערכת הדמיה צבעונית לא מקורית, עיין במדריך למשתמש.	
34.00	הנייר קצר מדי.	התאם את הגדרת גודל הנייר כך שתתאים לנייר שבמגש. בלוח הבקרה נווט אל <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Paper</b> (נייר) < <b>Tray</b> (תצורת) < <b>Configuration</b> (מגש) < <b>Paper Size/Type</b> (גודל/סוג נייר).
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	בדוק [source] (מקור), כוונן את אביזרי היישור ואת הכיוון.	משוך החוצה את המגש המסומן, ולאחר מכן ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">טעינת נייר ומדיה מיוחדת" בעמוד 73</a> .
34.90	בדוק את המזין הרב-תכליתי, התאם את אביזרי היישור ואת הכיוון.	ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">טעינה במזין הרב-תכליתי" בעמוד 84</a> .
37.1	Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה)	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי להדפיס את חלק העבודה המאוחסן ולהתחיל לאסוף את יתרת משימת ההדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> </ul>
37.3	Insufficient memory, some held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו).	בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
38.1	הזיכרון מלא.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> <li>התקן עוד זיכרון מדפסת.</li> <li>הקטן את מספר העמודים במשימת ההדפסה.</li> </ul>
39.1	דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.</li> <li>בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.</li> <li>התקן עוד זיכרון מדפסת.</li> <li>הקטן את המורכבות ואת הגודל של משימת ההדפסה לפני שתשלח אותה שוב להדפסה.</li> <li>הקטן את מספר העמודים במשימת ההדפסה.</li> <li>הקטן את המספר והגודל של גופנים שהורדו.</li> <li>מחק גופנים או פקודות מאקרו לא דרושים ממשימת ההדפסה.</li> <li>הקטן את מספר פריטי הגרפיקה במשימת ההדפסה.</li> </ul>
yyC., 42. 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	החלף מחסנית טונר [צבע], אי התאמת אזור במדפסת.	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור מדפסת" בעמוד 516</a> .

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	התקן שנית מחסנית טונר [צבע].	1 פתח את הדלת הקדמית. 2 הסר את מיכל הדיו. 3 הכנס את מיכל הדיו. 4 סגור את הדלת הקדמית.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	החלף מחסנית טונר [צבע]	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפת מחסנית טונר" בעמוד 377.
50	PPDS Font Error (שגיאת גופן) (PPDS)	התקן את גופן PPDS המצוין במשימת ההדפסה ולאחר מכן בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי לאפשר למדפסת לחפש את הגופן החלופי.
51	Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום)	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • החלף את זיכרון ההבזק. • בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. • בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
52	אין מספיק מקום פנוי למשאבים בזיכרון ההבזק.	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. • מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק. • התקן כונן אחסון. <b>הערה:</b> גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
58.4	תצורה שגויה של אפשרות פלט.	העבר את המדפסת למצב כבוי ולאחר מכן התקן את הסל או רכיב הגימור הנכונים.
61	Remove defective disk (הסר דיסק פגום).	החלף את כונן האחסון הפגום.
62	Disk full (הדיסק מלא).	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בחר <b>Continue</b> (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. • מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בכונן האחסון. • התקן כונן אחסון.
63	אתחל את הדיסק.	אתחול מוחק כעת לצמיתות את כל המידע מכונן האחסון. כדי לאתחל את הדיסק, בצע את הפעולות הבאות: 1 בלוח הבקרה, נווט אל <b>Settings</b> (הגדרות) < <b>Device</b> (התקן) < <b>Maintenance</b> (תחזוקה) < <b>Out of Service Erase</b> (מחיקת פריטים שאינם בשימוש). 2 בחר <b>Sanitize all information on hard disk</b> (נקה את כל המידע בכונן הקשיח) ולאחר מכן בחר באפשרות <b>ERASE</b> (מחק).
71.01	שם תחנת הפקס לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת פונקציית הפקס עבור פקס אנלוגי" בעמוד 66.
71.02	מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	
71.03	לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, הפקס מושבת.	בדוק את החיבור ואם יש אות בקו. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת פונקציית הפקס עבור פקס אנלוגי" בעמוד 66.
71.04	קו טלפון אנלוגי מחובר ליציאה שגויה.	נתק את קו הטלפון ולאחר מכן חבר אותו ליציאת LINE.
71.06	לא ניתן להתחבר לשרת פקס HTTPS.	החיבור לשרת הפקס HTTPS נותק. בדוק את החיבור של המדפסת לאינטרנט.

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
71.07	המדפסת אינה רשומה בשרת פקס HTTPS.	ודא שהמדפסת נוספה לרשימת ההתקנים בפורטל של שרת הפקס HTTPS. צור קשר עם מנהל המערכת.
71.11	מחיצת פקס.	מחיצת הפקס לא עובדת. צור קשר עם מנהל המערכת.
71.12	הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים.	בחר <b>Print All (הדפס הכל)</b> כדי להדפיס פקסים שמורים רבים ככל שניתן.
71.13	הזיכרון מלא. אין אפשרות לשלוח פקסים.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>המשך ונסה שנית לשלוח את הפקס.</li> <li>סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם, חייג את מספר הפקס ושלח את המסמך.</li> </ul>
71.4	שעון המדפסת אינו מכוון.	הגדר את זמן המדפסת. בלוח הבקרה, נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Device (התקן) &lt; Preferences (העדפות) &lt; Date and Time (תאריך ושעה) &lt; Configure (הגדר)</b> .
72.01	שרת SMTP של דואר אלקטרוני לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדר את פונקציית הדואר האלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"קביעת הגדרות SMTP" בעמוד 259</a>.</li> <li>השבת את הודעת השגיאה. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"השבת הודעת השגיאה שרת SMTP לא הוגדר" בעמוד 519</a>.</li> </ul>
72.02	שרת קישור האינטרנט לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	צור קשר עם מנהל המערכת.
72.04	שרת פקס To Format (תבנית אל) לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הגדר את <b>To Format (תבנית אל)</b>. בלוח הבקרה נווט אל <b>Settings (הגדרות) &lt; Fax (פקס) &lt; Fax Server Setup (הגדרת שרת פקס) &lt; General Fax Settings (הגדרות פקס כלליות)</b>.</li> <li>צור קשר עם מנהל המערכת.</li> </ul>
75.01	זוהה Secure Element (רכיב מאובטח).	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>השתמש ב-Secure Element (רכיב המאובטח) המותקן.</li> </ul>
75.02	לא זוהה Secure Element (רכיב מאובטח).	<b>הערה:</b> המדפסת מוחקת את כל האישורים הקיימים ויכולה גם למחוק ולאתחל את כונן האחסון. <ul style="list-style-type: none"> <li>כבה את המדפסת והסר את Secure Element (הרכיב המאובטח).</li> </ul>
75.03	שגיאה בתקשורת עם Secure Element (רכיב מאובטח).	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הפסק להשתמש ב-Secure Element (רכיב מאובטח).</li> <li><b>הערה:</b> המדפסת מוחקת את כל האישורים הקיימים ויכולה גם למחוק ולאתחל את כונן האחסון.</li> <li>העבר המדפסת למצב כבוי, הסר את Secure Element (הרכיב המאובטח) ואז התקן אותו.</li> </ul>
75.11	העדכון של Secure Element (הרכיב המאובטח) נכשל.	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>נסה שנית את העדכון.</li> <li>בטל את העדכון.</li> <li><b>הערה:</b> המדפסת יכולה למחוק את כל האישורים הקיימים ואת כל ותכולת כונן האחסון הקיימת.</li> </ul>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
75.12	<b>העדכון של Secure Element (הרכיב המאובטח) לא הושלם.</b>	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הפעל שנית את המדפסת.</li> </ul> <b>הערה:</b> המתן 10 שניות להשלמת העדכון. <ul style="list-style-type: none"> <li>בטל את העדכון.</li> </ul> <b>הערה:</b> המדפסת יכולה למחוק את כל האישורים הקיימים ואת כל ותכולת כונן האחסון הקיימת.
80.09, 80.01	<b>רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה.</b>	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
80.19, 80.11	<b>רמה נמוכה של ערכת תחזוקה.</b>	
80.29, 80.21	<b>רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה.</b>	
80.31	<b>החלף את ערכת התחזוקה כדי להמשיך בהדפסה.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפת יחידת ההתכה (fuser) בעמוד 395</a> ".
80.31	<b>החלף את ערכת התחזוקה, משך החיים המומלץ חלף.</b>	
81.11	<b>הרמה של ערכת גלגלת המגש של 1500 גיליונות נמוכה.</b>	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
81.31	<b>החלף את ערכת גלגלת המגש של 1500 גיליונות, משך החיים המומלץ עבר.</b>	לקבלת מידע נוסף, פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
82.00, 82.02, 82.09	<b>בקבוק איסוף פסולת הטונר כמעט מלא.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">החלפה של הבקבוק לאיסוף פסולת טונר</a> " בעמוד 393.
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	<b>החלף את בקבוק פסולת הטונר.</b>	
83.1y	<b>הרמה מודול העברה נמוכה.</b>	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
83.3y	<b>החלף מודול העברה, יש חריגה מאורך החיים המומלץ.</b>	לקבלת מידע נוסף, פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
83.4y	<b>החלף מודול העברה.</b>	
83.20	<b>הרמה של מחסנית סיכות נמוכה.</b>	בחר <b>המשך</b> כדי לנקות את הודעת השגיאה.
83.20	<b>הרמה של מחסנית סיכות S2 פנימית נמוכה.</b>	
83.20	<b>הרמה של מחסנית סיכות S2 חיצונית נמוכה.</b>	
83.30	<b>מחסנית הסיכות ריקה או חסרה.</b>	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסר והכנס את מחסנית הסיכות.</li> <li>החלף את מחסנית הסיכות. למידע נוסף, עיין "<a href="#">החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות</a>" בעמוד 413 או "<a href="#">החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור סיכות והמחורר</a>" בעמוד 416.</li> </ul>
83.30	<b>מחסנית הסיכות S1 ריקה או חסרה.</b>	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסר והכנס את מחסנית הסיכות.</li> <li>החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף, ראה "<a href="#">החלפת מחסנית הסיכות ביחידת גימור החוברות</a>" בעמוד 418.</li> </ul>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
83.30	מחסנית הסיכות הפנימית S2 ריקה או חסרה.	בצע אחת הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>הסר והכנס את מחסנית הסיכות.</li> <li>החלף את מחסנית הסיכות. לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפת מחזיקי מחסנית הסיכות ביחידת הגימור לחוברות" בעמוד 421.</li> </ul>
83.30	מחסנית הסיכות החיצונית S2 ריקה או חסרה.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	יחידת הדמיה בשחור כמעט נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
84.11K, 84.13K, 84.19K	יחידת הדמיה בשחור נמוכה.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	יחידת הדמיה בשחור נמוכה מאוד.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	ערכת הדמיה בצבע כמעט נמוכה.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	ערכת הדמיה בצבע נמוכה.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	ערכת הדמיה בצבע נמוכה מאוד.	
84.33, 84.31	החלף את יחידת ההדמיה בשחור, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של יחידת הדמיה בשחור" בעמוד 379.
84.33, 84.31	החלף את יחידת ההדמיה בצבע, משך החיים המומלץ עבר.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של ערכת ההדמיה בצבע" בעמוד 386.
84.43, 84.41, 84.48	החלף את יחידת ההדמיה בשחור כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של יחידת הדמיה בשחור" בעמוד 379.
84.43, 84.41, 84.48	החלף את ערכת ההדמיה בצבע כדי להמשיך בהדפסה.	לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפה של ערכת ההדמיה בצבע" בעמוד 386.
86.23	בקרוב תידרש תחזוקת סורק.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
86.33	החלף את הערכה ADF, משך החיים המומלץ חלף.	לקבלת מידע נוסף, פנה אל <a href="#">תמיכה בלקוחות</a> .
x], 88.00, 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	מחסנית טונר [צבע] כמעט נמוכה.	בחר המשך כדי לנקות את הודעת השגיאה.
x], 88.10, 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	מחסנית טונר [צבע] נמוכה.	
x], 88.20, 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	מחסנית טונר [צבע] נמוכה מאוד.	

פתרון	הודעת שגיאה	קודי שגיאה
לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"החלפת מחסנית טונר" בעמוד 377</a> .	החלף מחסנית טונר [צבע], מוערך שנתרו </NUM> דפים.	x],88.30 88.37[x], [88.38[x
	החלף מחסנית טונר [צבע]	x],88.30 88.37[x], [88.38[x
	החלף טונר [צבע], נותרו 0 דפים.	x],88.40 88.47[x], [88.48[x
	החלף מחסנית טונר [צבע]	x],88.40 88.47[x], [88.48[x

פתרון	הודעת שגיאה	קודי שגיאה
לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">נייר נתקע בדלת B</a> " בעמוד 475.	חסימת נייר ב-[LOCATION].	,200.03
		,200.05
		,200.12
		,200.13
		,200.14
		,200.15
		,200.22
		,200.23
		,200.24
		,200.25
		,200.26
		,200.32
		,200.33
		,200.34
		,200.35
		,200.36
		,200.42
		,200.43
		,200.44
		,200.45
		,200.46
		,200.52
		,200.53
		,200.54
		,200.55
		,200.56
		,200.91
		,201.91
		,202.02
		,202.03
		,202.04
		,202.05
		,202.12
		,202.13
		,202.14
		,202.15
		,202.22
		,202.23
		,202.24
		,202.25
		,202.32
		,202.33
		,202.34
		,202.35
		,202.42
		,202.43
		,202.44
		,202.45
		,202.52
		,202.53
		,202.54
		,202.55
		,202.91
		,202.93
		,202.95
		,231.03
		,231.05
		,231.13
		,231.15
		,231.23



קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
240.06	חסימת נייר ב-[LOCATION].	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר במזין הרב-תכליתי</a> " בעמוד 471.
,241.16 ,241.82 ,241.83 ,241.84 ,661.13 661.84	שגיאת טעינת נייר ב-[LOCATION].	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 פתח את מגש 1.</li> <li>2 הסר את ערימת הנייר ולאחר מכן התאם אותה שנית.</li> <li>3 אם נדרש, התאם את מכווני הנייר.</li> <li>4 טען שנית את מגש 1.</li> <li>5 סגור את מגש 1.</li> </ol>
,242.23 ,242.25 ,242.35 ,242.45 ,242.55 242.91	חסימת נייר ב-[LOCATION].	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר במגש האופציונלי של 550 גיליונות</a> " בעמוד 467.
,242.33 ,242.43 ,243.33 ,243.35 ,243.36 ,243.43 ,243.35 ,243.45 ,243.45 ,243.55 ,243.91 ,244.43 ,244.45 244.91	חסימת נייר ב-[LOCATION].	לקבלת מידע נוסף, עיין באחת מבין האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "<a href="#">חסימת נייר במגש 2x550</a>" בעמוד 472</li> <li>• "<a href="#">חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 גיליונות</a>" בעמוד 474</li> </ul>
,243.43 ,243.53 ,244.43 ,244.45 ,244.46 ,244.91 ,245.53 ,245.56 ,245.55 ,245.91 ,602.59 ,664.43 665.53	חסימת נייר ב-[LOCATION].	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר במגש של 1500 גיליונות</a> " בעמוד 474.
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	החלף מסמכי מקור אם העבודה מתחילה מחדש	<p>בצע אחת הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הפעל שנית את העבודה.</li> <li>• בטל את העבודה.</li> </ul>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	<b>החלף את המקורות שנתקעו אם המשימה ממשיכה.</b>	נסה אחת מהאפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• סריקה ממשטח הזכוכית של הסורק.</li> <li>• סרוק ממזין המסמכים האוטומטי.</li> <li>• סיים את המשימה ללא סריקה נוספת.</li> <li>• בטל את העבודה.</li> </ul>
280.06	<b>טען את המסמכים המקוריים ב-ADF והפעל שנית את המשימה.</b>	
,280.06 ,280.11 ,280.13 ,280.15 ,280.91 ,280.93 ,280.95 ,281.11 ,281.15 ,281.16 ,281.91 ,281.95 ,281.96 ,282.11 ,282.13 ,282.15 ,282.91 ,282.93 ,282.95 ,283.11 ,283.13 ,283.91 ,283.15 ,283.93 ,284.11 ,284.13 ,284.15 ,284.91 ,284.93 ,284.95 295.01	<b>חסימת סורק.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">"נייר תקוע במזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 469</a> .
291.06	<b>סגור את המכסה של משטח הסריקה וטען את מסמכי המקור אם אתה מתחיל שנית את העבודה.</b>	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• סריקה ממשטח הזכוכית של הסורק.</li> <li>• סרוק ממזין המסמכים האוטומטי.</li> <li>• סיים את המשימה ללא סריקה נוספת.</li> <li>• בטל את העבודה.</li> </ul>

פתרון	הודעת שגיאה	קודי שגיאה
<p>לקבלת מידע נוסף, ראה "<a href="#">חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר</a>"  <a href="#">בעמוד 484</a>.</p>	<p><b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b></p>	,400.11
		,400.13
		,400.15
		,401.11
		,401.13
		,401.15
		,404.19
		,438.11
		,438.21
		,444.66
		,450.21
		,450.23
		,450.25
		,450.98
		,450.99
		,451.21
		,451.23
		,451.25
		,452.66
		,453.21
		,453.23
		,454.21
		,454.23
		,454.25
		,457.21
		,457.23
		,457.25
		,460.66
		,461.66
		,464.66
		,465.66
		,466.66
,467.66		
,468.66		
,469.66		
,472.66		
,477.66		
,480.66		
,483.66		
,486.29		
,504.11		
,504.15		
,505.11		
,505.15		
,514.19		
698.29		

פתרון	הודעת שגיאה	קודי שגיאה
לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר ביחידת גימור החוברות</a> " בעמוד 495.	חסימת נייר ב-[LOCATION].	,400.11
		,400.13
		,400.15
		,401.11
		,401.13
		,401.15
		,404.19
		,438.11
		,438.21
		,442.66
		,444.66
		,445.66
		,450.21
		,450.23
		,450.25
		,451.21
		,451.23
		,451.25
		,451.98
		,451.99
		,452.66
		,453.21
		,453.23
		,453.25
		,454.21
		,454.23
		,454.25
		,457.21
		,457.23
		,457.25
		,459.66
		,460.66
		,461.66
		,462.66
		,463.66
		,464.66
		,465.66
		,466.66
		,467.66
		,468.66
		,469.66
		,470.66
		,472.66
		,473.66
		,476.66
		,477.66
		,480.66
		,483.66
		,486.29
		,490.66
		,491.21
		,491.25
		,491.66
		,493.21
		,494.21
		,492.66
		,494.66
		,495.66
		,496.66
		,497.66

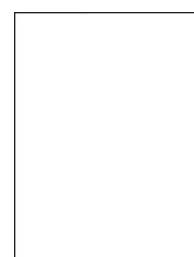
קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
,420.11 ,420.13 ,420.15 ,420.99 ,421.56 ,422.56 ,423.56 ,424.56 ,425.13 ,425.15 ,425.11 ,426.11 ,426.15 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות</a> " בעמוד 479.
,438.11 ,500.11 ,500.13 ,500.15 ,500.99 ,502.11 ,502.13 ,502.15 ,504.11 ,504.13 ,504.15 ,505.13 ,506.11 ,506.13 ,506.15 ,507.11 ,507.13 ,507.15 ,508.56 ,509.56 ,510.56 ,511.56 ,512.56 ,513.56 ,514.19 ,698.19 698.29	<b>חסימת נייר ב-[LOCATION].</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">חסימת נייר בהובלת נייר עם אפשרות קיפול</a> " בעמוד 481.
,602.29 662.23	<b>שגיאת טעינת נייר במגש 2.</b>	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">טעינת מגש של 550 גיליונות</a> " בעמוד 74.
,602.39 663.33	<b>שגיאת טעינת נייר במגש 3.</b>	לקבלת מידע נוסף, עיין באחת מבין האפשרויות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>"<a href="#">טעינת מגש של 550 גיליונות</a>" בעמוד 74</li> <li>"<a href="#">טעינת מגש עוקב של 2,000 גיליונות</a>" בעמוד 77</li> </ul>

קודי שגיאה	הודעת שגיאה	פתרון
602.49 664.43	שגיאת טעינת נייר במגש 4.	לקבלת מידע נוסף, ראה " <a href="#">טעינת מגש של 550 גיליונות</a> " בעמוד 74.

## בעיות הדפסה

### איכות ההדפסה ירודה

#### דפים ריקים או לבנים



#### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

#### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- בדוק אם המחסנית בה נעשה שימוש במדפסת היא מחסנית טונר מקורית ונתמכת של Lexmark.

**הערה:** אם המחסנית אינה נתמכת, התקן מחסנית נתמכת.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

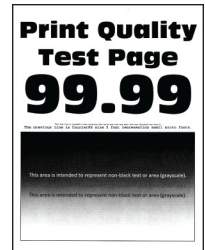
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה כהה



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) <** **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Print (הדפסה) <** **Quality (איכות) <** **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הפחת את כמות הטונר בתפריט **Printing Preferences (העדפות הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Print (הדפסה) <** **Quality (איכות) <** **Toner Darkness (כמות טונר)**

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט **Printing Preferences (מאפייני הדפסה)** או בתיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**. ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

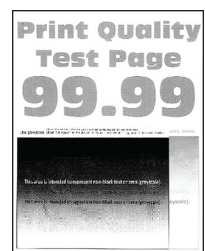
**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Paper (נייר) <** **Tray Configuration (תצורת מגש) <** **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## תמונות מוצללות



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) <** **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- טען במגש נייר מהסוג ובמשקל הנכונים.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper** (נייר) < **Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**רקע אפור או צבעוני****הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדל את כמות הטונר בתפריט Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כהות טונר)**

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1 הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).



## שוליים שגויים



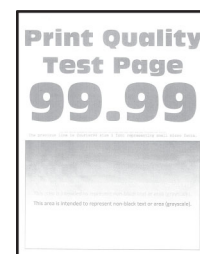
## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper** (נייר) < **Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה בהירה



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, הגדל את כמות הטונר בתפריט Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Toner Darkness (כהות טונר)**

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות)**, ולאחר מן העבר למצב כבוי את **Color Saver (היחסון בצבע)**.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper** (נייר) < **Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

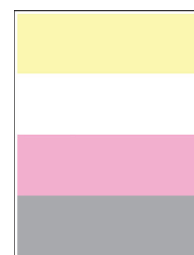
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## צבעים חסרים



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Troubleshooting (פתרון בעיות)** < **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- הסר את יחידת הפיתוח של הצבע החסר.

**1** הסר את יחידת ההדמיה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

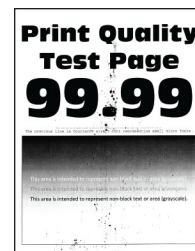
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הסר את יחידת הפיתוח של הצבע החסר ואז הכנס אותה.

**3** הכנס את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## כתמים ונקודות על ההדפסות



### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם המדפסת התלככה מטונר שדלף.
- ודא שהגדרות סוג הנייר וגודל הנייר תואמות את סוג הנייר הטעון. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת המגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג הנייר).**
- **הערה:** ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר בחלק **Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או** **Print (הדפסה).** ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען במגש.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1 הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

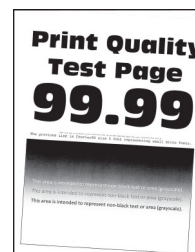
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

- 2 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה מעוותת או מוטה הצידה



**הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <**
- **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- טען נייר מחבילה חדשה.
- 1 פתח את המגש, והסר את הנייר.
- 2 טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- 3 כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- ודא שאתה מדפיס על נייר שנתמך.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**תמונות בצבע מלא או שחור****הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <**
- **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

- 1 הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן יחידת ההדמיה בשחור.

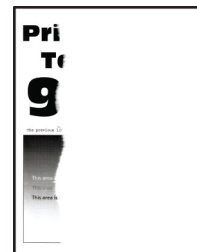
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

- 2 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## חיתוך טקסט או תמונות.



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכל חומרי האריזה הוסרו מערכת ההדמיה, יחידת ההדמיה ומחסניות הטונר.
- כוונן את מובילי הנייר במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1 הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

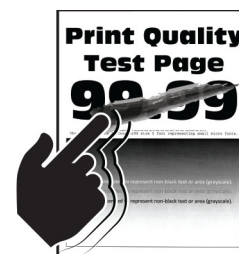
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

2 הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## טונר נמחק בקלות



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה).**
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה כל אחת מהפעולות הבאות:**

- ודא שכבל החשמל של המדפסת מחובר לשקע חשמל בדירוג מתאים ומוארק בצורה נכונה.
  - בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.
  - מלוח הבקרה, הגדר את סוג הנייר. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**צפיפות הדפסה לא אחידה****הערות:**

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- פתח את דלתית B ולאחר מכן ודא שגלגלת ההעברה השנייה נעולה במקומה.
  - ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.
- 2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

**קווים כהים אופקיים**

## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.
- אם בהדפסות ממשיכים להופיע קווים כהים אופקיים, עיין בכתובת "[פגמים חוזרים](#)" **בעמוד 459**.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קווים אנכיים בגוון כהים



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- ודא שלנייר אין מרקם או גימור מחוספס.

- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

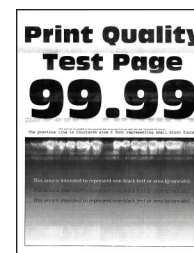
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קווים לבנים אופקיים



### הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) <** **Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.
- אם בהדפסות ממשיכים להופיע קווים לבנים אופקיים, עיין בכתובת ["פגמים חוזרים" בעמוד 459](#).

### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Paper (נייר) <** **Tray Configuration (תצורת מגש) <** **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- טען את סוג הנייר המומלץ במקור הנייר.

- ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.

**1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תחשוף את תוף הפוטוקונדוקטור לאור ישיר. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתופי הפוטוקונדוקטור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).



## קווים לבנים אנכיים



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) <** **Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

## נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרה תואמת לנייר שנטען במגש.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- בדוק אם אתה משתמש בסוג הנייר המומלץ.
  - הקפד לטעון את סוג הנייר המומלץ אל מקור הנייר המוגדר.
  - ודא שערכת ההדמיה ויחידת ההדמיה בשחור מותקנות כהלכה.
- 1** הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן את יחידת ההדמיה בשחור.

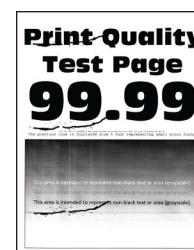
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של ערכת ההדמיה ושל יחידת ההדמיה בשחור לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות לאיכות ההדפסה.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בתוף הפוטוקונדקטור מתחת לערכת ההדמיה וליחידת ההדמיה בשחור. אתה עלול לפגוע באיכות משימות ההדפסה בעתיד.

**2** הכנס את יחידת ההדמיה בשחור ולאחר מכן את ערכת ההדמיה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## פגמים חוזרים



## הערות:

- לפני פתרון הבעיה, הדפס את דף ניסיון איכות ההדפסה בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Troubleshooting (פתרון בעיות) < Print Quality Test Pages (דפי בדיקת איכות הדפסה)**.
- השתמש במגש 1 כדי להדפיס את העמודים לדוגמה ולוודא שהנייר נטען בכיוון לאורך.

- החלט כמה מהצבעים כוללים פגמים.

**1** מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בעמוד הצבע שמושפע. באמצעות Maintenance Defect Ruler (סרגל הפגמים לתחזוקה), מדוד את המרחק בין הפגמים החוזרים בדף הצבע המושפע.

**2** החלף את פריט החומר המתכלה או החלק המתאים למדידה שבדף הצבע שהושפע.

#### ערכת הדמיה בצבע או יחידת הדמיה בשחור

- 94.5 מ"מ (3.72 אינץ')
- 19.9 מ"מ (1.18 אינץ')
- 23.2 מ"מ (0.19 אינץ')

#### יחידת פיתוח

- 43.6 מ"מ (1.72 אינץ')
- 45.0 מ"מ (1.77 אינץ')

#### יחידת התכה

- 95 מ"מ (3.74 אינץ')
- 110 מ"מ (4.33 אינץ')

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## עבודות הדפסה אינן מודפסות

### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה) תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ובדוק אם בחרת את המדפסת הנכונה.
- בדוק אם המדפסת פועלת ולאחר מכן פתור את כל הודעות השגיאה המופיעות בתצוגה.
- בדוק אם היציאות תקינות ואם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.
- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
- הסר את מנהל ההתקן של המדפסת ואז התקן אותו מחדש.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

### נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת העבודות בהמתנה.
- **הערה:** אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ההדפסה וההשגחה.
- פתור שגיאות עיצוב אפשריות או נתונים לא חוקיים במשימת ההדפסה.
  - מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שנית.
  - עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמך.
- אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות.
  - עבור משתמשי Windows, יש להקפיד לבחור באפשרות **Keep duplicate documents** (שמור מסמכים כפולים) בחלק Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
  - עבור משתמשי Macintosh, יש לתת שם שונה לכל משימה.

- מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- הקפד להדפיס על הנייר הנכון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את גודל וסוג הנייר בחלק Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שהגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרות דרך לוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- בדוק אם המגשים מקושרים. לקבלת מידע נוסף, ראה ["קישור בין מגשים" בעמוד 86](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הדפסה אטית

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- ודא שכבל המדפסת מחובר בצורה מאובטחת למדפסת, למחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- ודא שהמדפסת אינה עובדת במצב **Quiet Mode (מצב שקט)**.
- במסך הבית נווט אל **Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Config Menu (תפריט תצורה) < Device Operations (פעולות ההתקן) < Quiet Mode (מצב שקט)**.
- ציין את הרזולוציה של המסמך שברצונך להדפיס.

**1** בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, עבור אל Printing Preferences (העדפות הדפסה) או אל תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

**2** קבע רזולוציה של **CQ 4800**.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה. נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Print Resolution (רזולוציית הדפסה)**.

- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

**הערות:**

– תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

– נייר יותר כבד מודפס יותר לאט.

– ייתכן שההדפסה של נייר צר יותר מ-letter, A4 ו-legal תהיה אטית יותר.

- ודא שהגדרות המרקם והמשקל במדפסת תואמות לנייר הנטען.

בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Media Configuration (תצורת מדיה) < Media Types (סוגי מדיה)**.

**הערה:** ייתכן שההדפסה על נייר במרקם מחוספס ונייר במשקל כבד תהיה אטית יותר.

- הסר משימות מופסקות
- ודא שהמדפסת אינה מתחממת יתר על המידה.


**הערות:**

- לאחר משימת הדפסה ארוכה - הנח למדפסת להתקרר.
- בדוק את טמפרטורת הסביבה המומלצת למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה ["בחירת מיקום עבור המדפסת"](#) **בעמוד 56**.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## המדפסת אינה מגיבה

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- בדוק אם כבל החשמל מחובר לשקע החשמל.
- **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 
- ודא ששקע החשמל אינו מופסק במפסק או בממסר פחת.
- בדוק אם המדפסת פועלת.
- ודא שהמדפסת אינה במצב שינה או במצב מנוחה.
- ודא שהכבלים שמחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות.
- כבה את המדפסת, התקן את אפשרויות החומרה ואז הפעל שנית את המדפסת. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לאפשרות.
- התקן את מנהל התקן הנכון למדפסת.
- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## אין אפשרות לקרוא כונן הבזק

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- ודא שהמדפסת אינה עסוקה בעיבוד עבודות מרובות.
- ודא שכונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית.
- **הערה:** כונן ההבזק לא פועל כשהוא מחובר לכניסת ה-USB האחורית.
- ודא שיש תמיכה בכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף, ראה ["כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים"](#) **בעמוד 55**.
- הוצא את כונן ההבזק ואז הכנס אותו.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## אפשר פעולה של יציאת USB

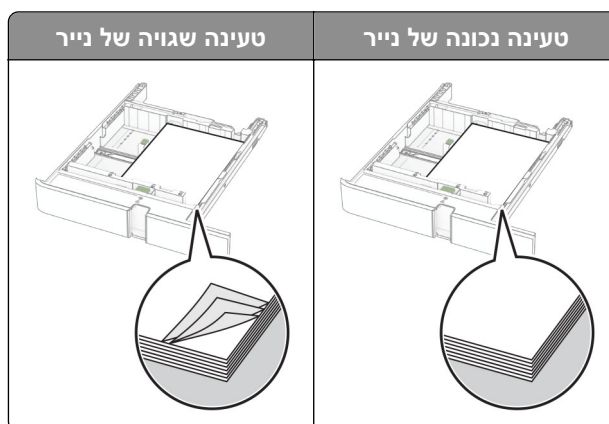
- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **USB**.
- 2 בחר **Enable USB Port** (אפשר יציאת USB).

## ניקוי חסימות

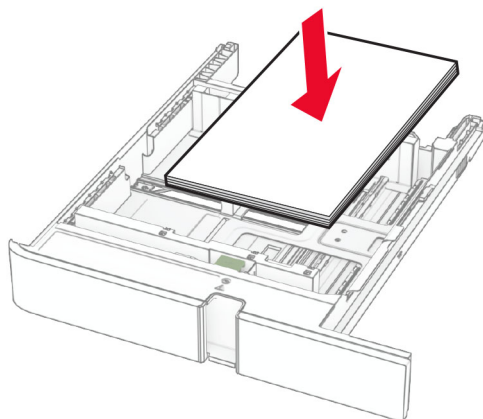
### הימנעות מחסימות נייר

#### טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.



- אל תטען נייר במגש ואל תוציא ממנו נייר כאשר המדפסת מדפיסה.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.

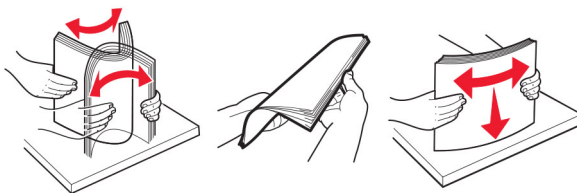


- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה וכי אינם לוחצים על הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת לאחר טעינת הנייר.

#### שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.

- הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

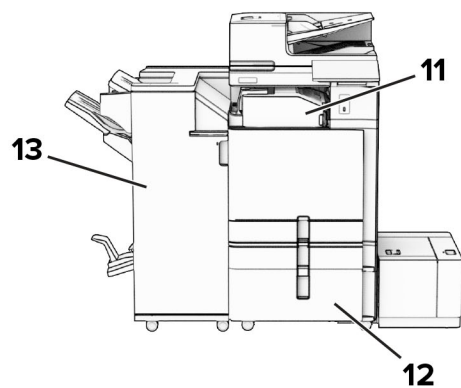
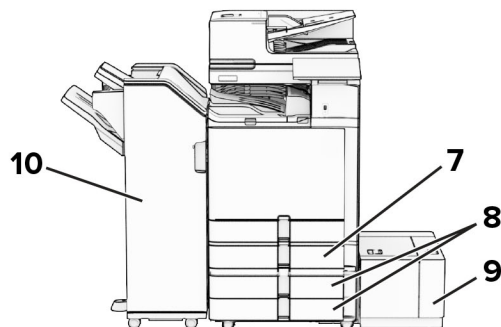
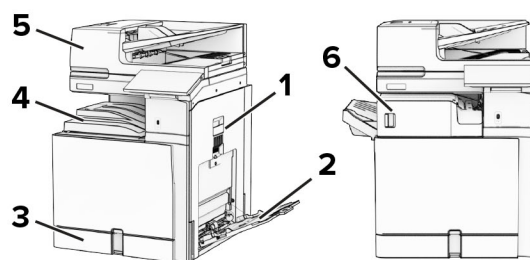


- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אל תערבב נייר מגדלים, משקלים או סוגים שונים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

## זיהוי מיקומי חסימות

### הערות:

- כאשר התכונה **Jam Assist** (סיוע בחסימה) מוגדרת כ-**On** (מופעל), המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד שנתקע משוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר ההגדרה של **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה) היא **On** (מופעל) או **Auto** (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו.

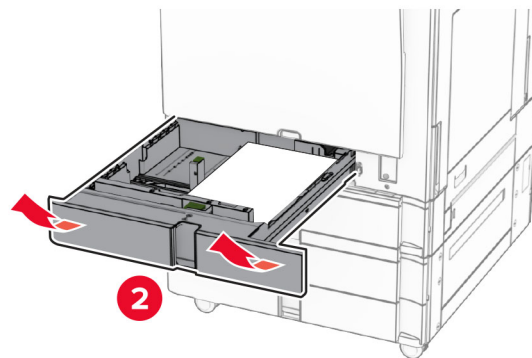
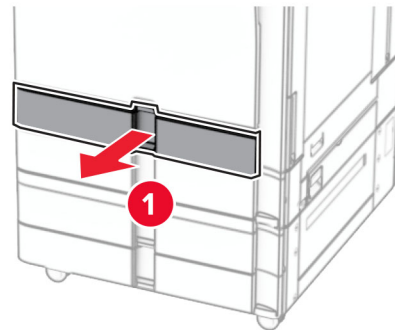


מיקומי חסימות	
דלתית B	1
מזין רב-תכליתי	2
מגש רגיל	3
סל סטנדרטי	4
מזין מסמכים אוטומטי	5
יחידת גימור סיכות	6
מגש אופציונלי של 550 גליונות	7
2 x מגש ל-550 גליונות	8
מגש ל-1500 גליונות	9
יחידת גימור סיכות, מחורר	10
מעביר הנייר עם אפשרות קיפול	11
מגש עוקב של 2,000 גליונות	12

מיקומי חסימות	
יחידת גימור חוברות	13

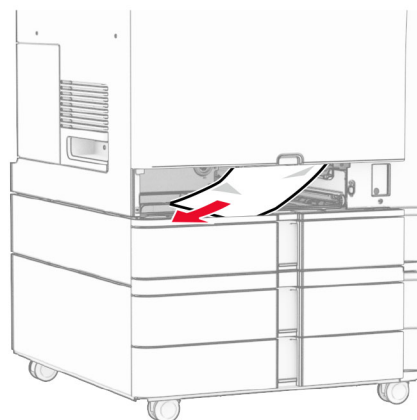
## חסימת נייר במגש הסטנדרטי

1 משוך החוצה את המגש הסטנדרטי.



2 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

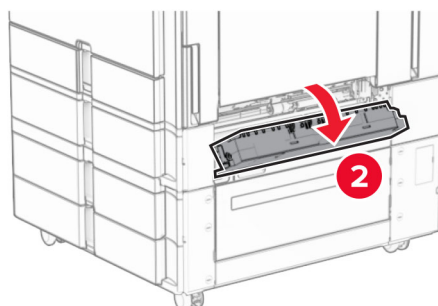
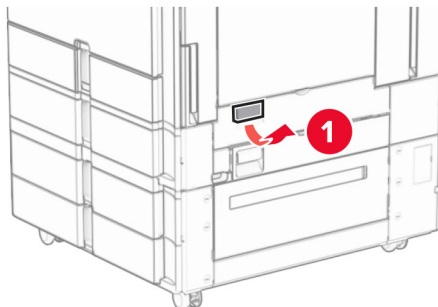


3 הכנס את המגש.



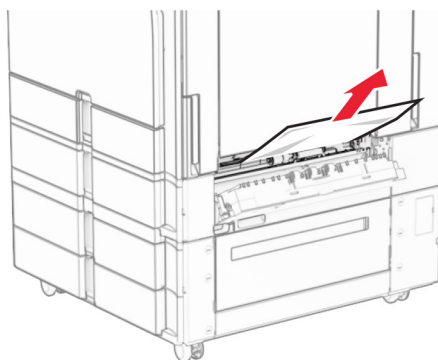
## חסימת נייר במגש האופציונלי של 550 גיליונות

1 פתח את דלתית D.



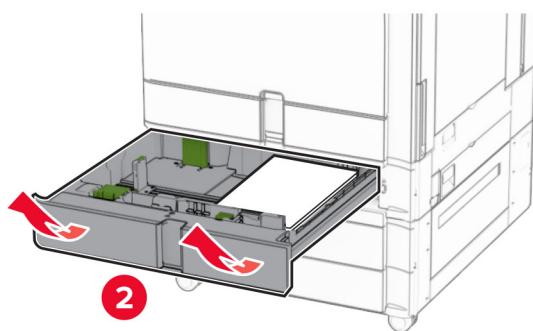
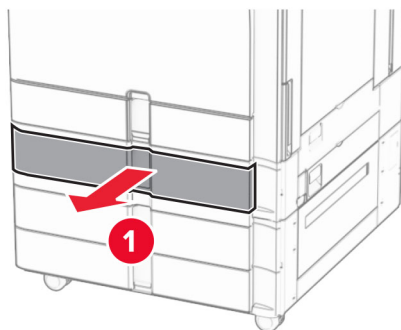
2 הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



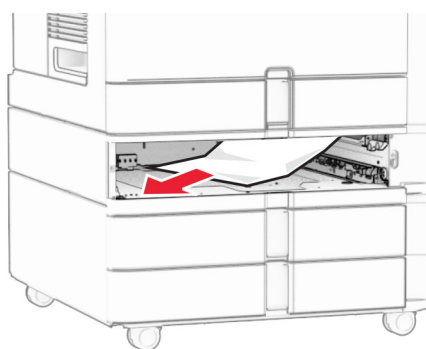
3 סגור את הדלת.

4 משוך את המגש האופציונלי של 550 גליונות.



5 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

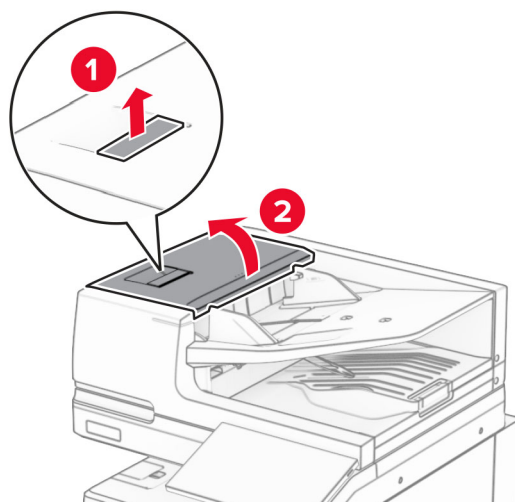


6 הכנס את המגש.

## נייר תקוע במזין המסמכים האוטומטי

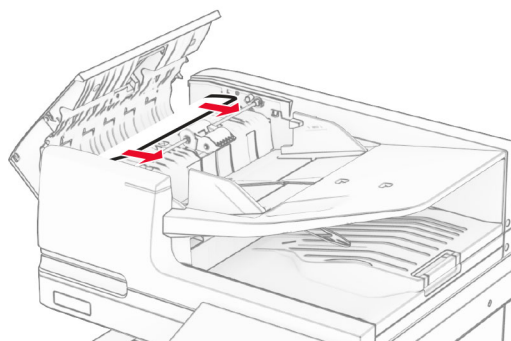
### נייר תקוע בדלת A

1 פתח דלת A.



2 הסר את הנייר שתקוע.

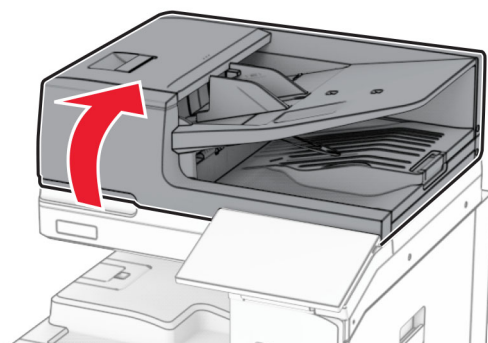
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



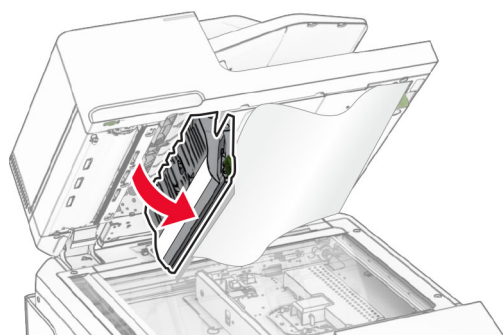
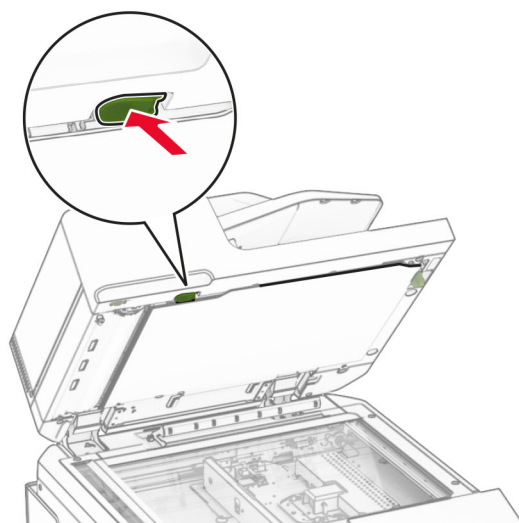
3 סגור דלת A.

## נייר תקוע בדלת A

**1** פתח את מכסה הסורק.

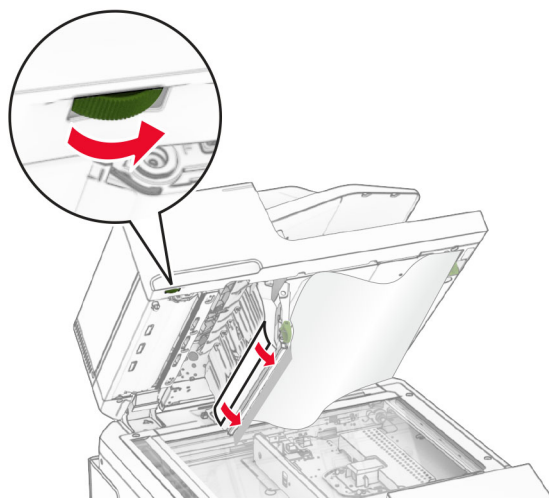


**2** לחץ על הבריח הירוק כדי לפתוח את דלת A1.



**3** סובב ימינה את הכפתור הירוק ליד דלת A1 והסר את הנייר שנתקע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



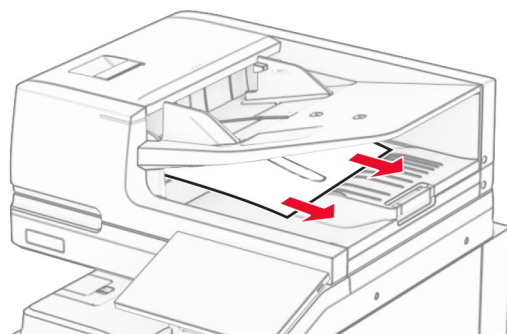
**4** סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את מכסה הסורק.

### נייר תקוע בסל מזין המסמכים האוטומטי

**1** הסר את כל הנייר מסל מזין המסמכים האוטומטי.

**2** הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

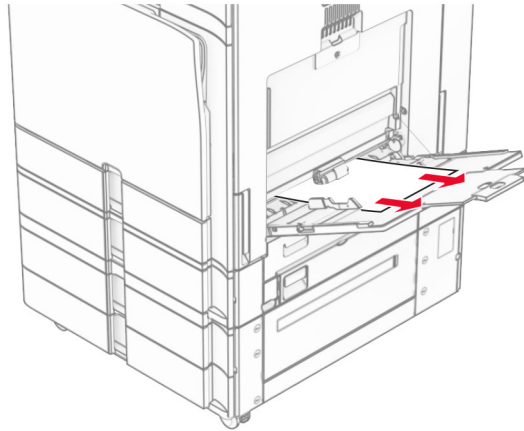


### חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

**1** הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

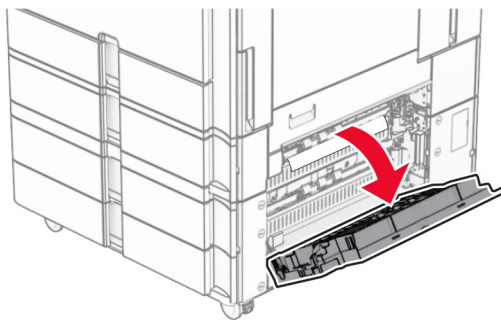
**2** הסר את הנייר שתקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

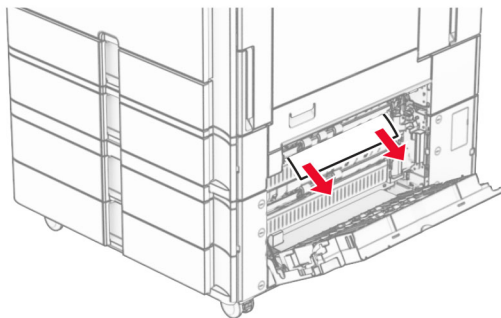


## חסימת נייר במגש 2x550

1 פתח את דלת E.

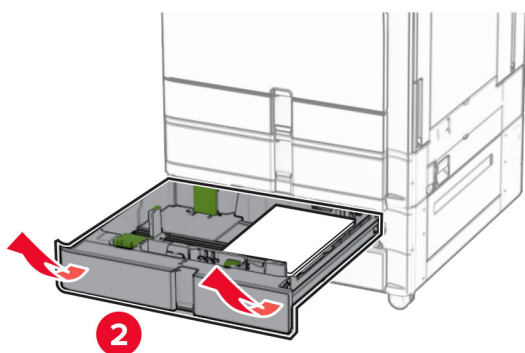
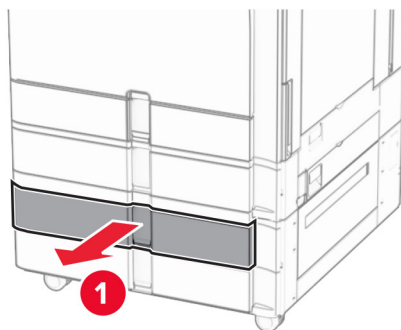


2 הסר את הנייר שנחסם בתוך דלת E.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



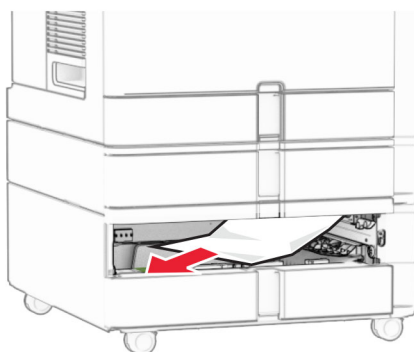
3 סגור את דלת E.

4 שלוף את מגש 3.



5 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

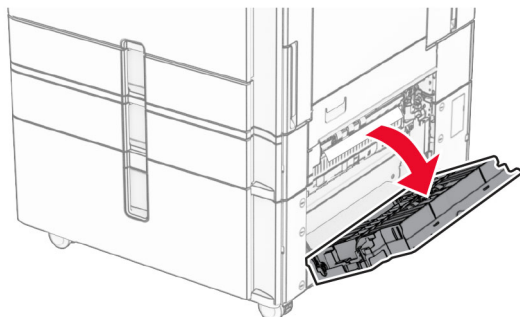


6 הכנס את מגש 3.

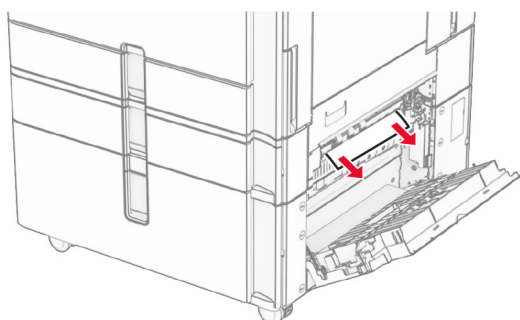
7 חזור על צעד 4 עד צעד 6 עבור מגש 4.

## חסימת נייר במגש עוקב של 2,000 גיליונות

1 פתח את דלת E.



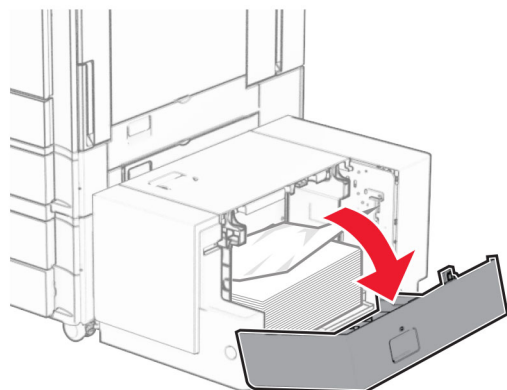
2 הסר את הנייר שנחסם בתוך דלת E.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את דלת E.

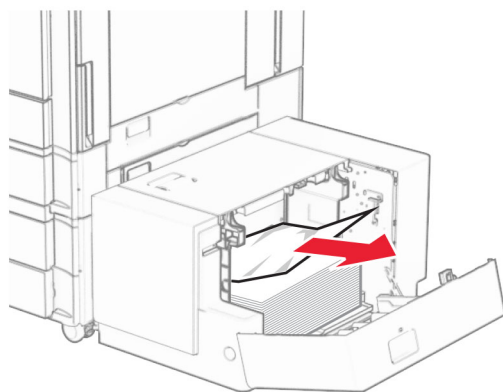
## חסימת נייר במגש של 1500 גיליונות

1 פתח את דלת K.



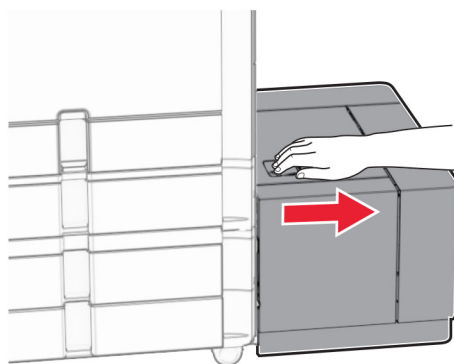
2 הסר את הנייר שתקוע.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





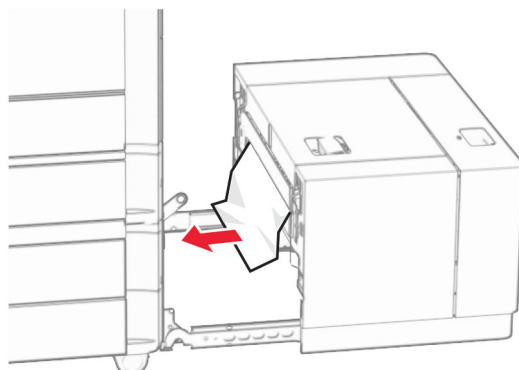
**3** סגור את דלת K.

**4** אחוז בידית J ולאחר מכן החלק את המגש לצד ימין.



**5** הסר את הנייר שתקוע.


**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



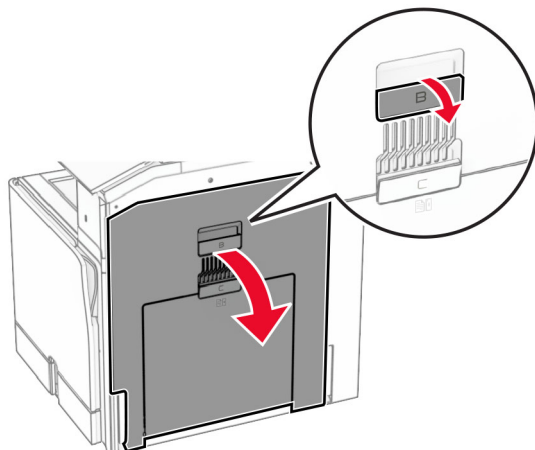
**6** החלק את יחידת המגש בחזרה למקומה.

## נייר נתקע בדלת B

**1** פתח דלת B.

**זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת עלול להיות חם, לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו. 

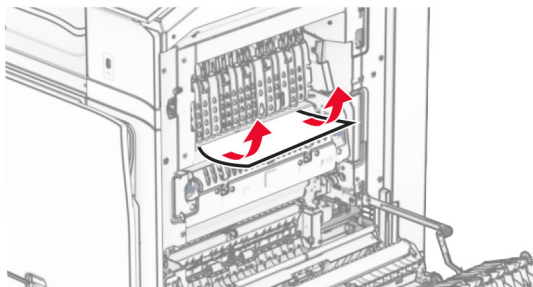
**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.



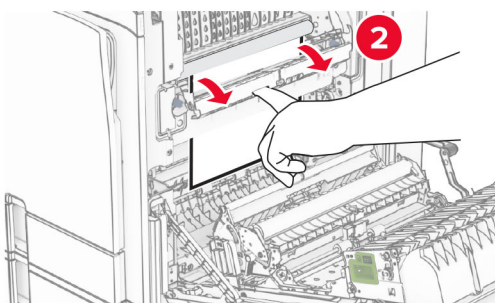
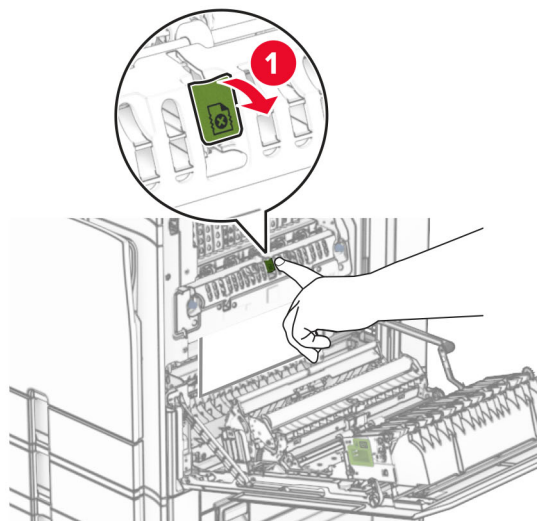
**2** הסר את הנייר התקוע בכל אחד מהאזורים הבאים:

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

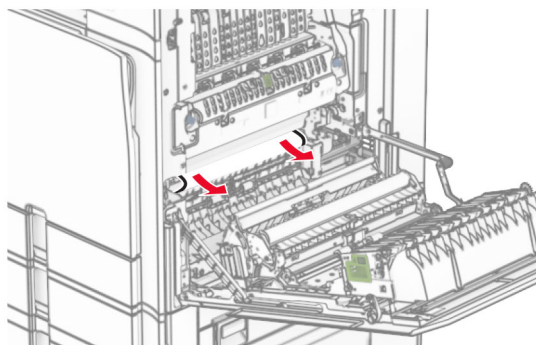
- מעל יחידת ההתכה



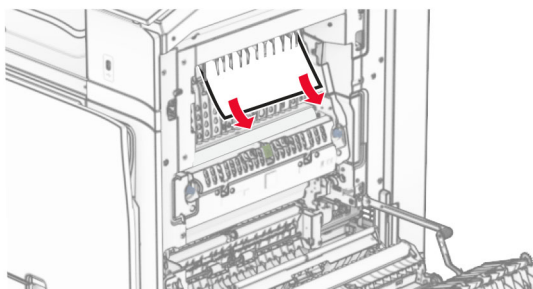
## • בתוך יחידת ההתכה



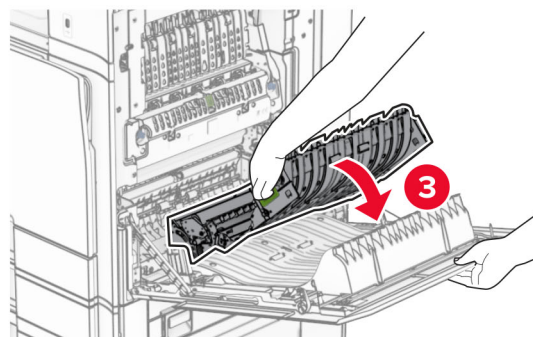
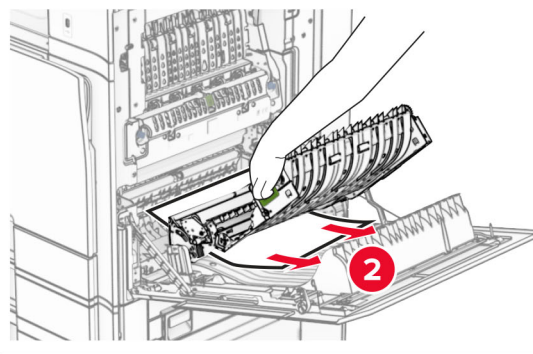
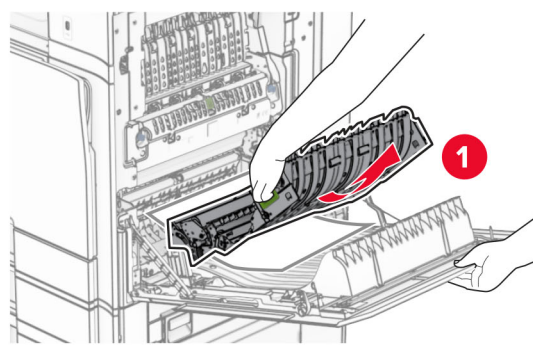
## • מתחת ליחידת ההתכה



- מתחת לגליל היציאה של סל סטנדרטי



- ביחידה הדו-צדדית

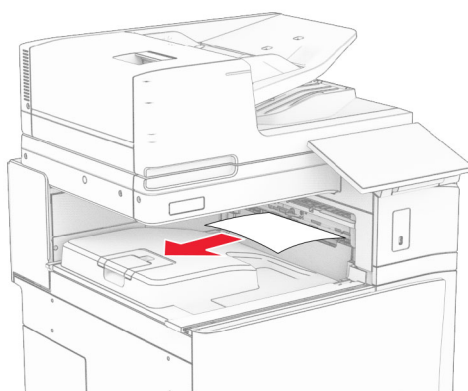


## חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 הסר כל נייר מהסל הסטנדרטי.

2 הסר את הנייר שתקוע.

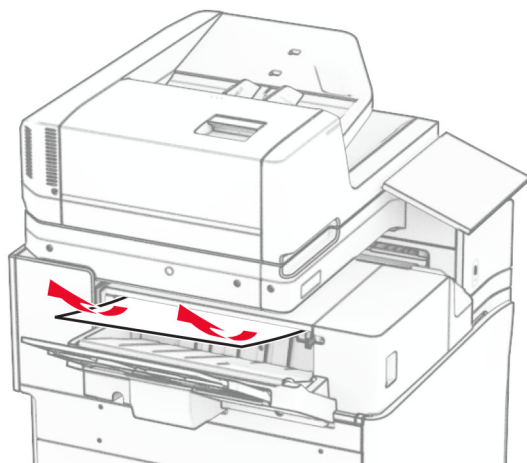
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



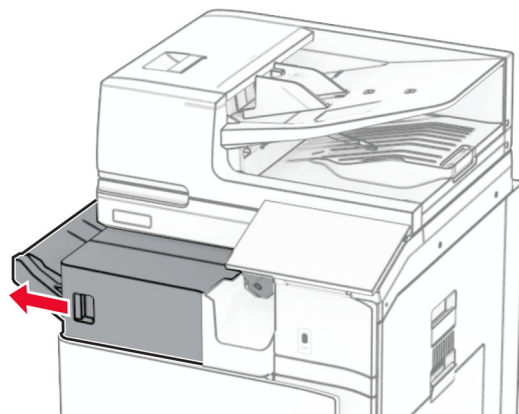
## חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

1 הוצא את הנייר התקוע מסל יחידת הגימור של סיכות.

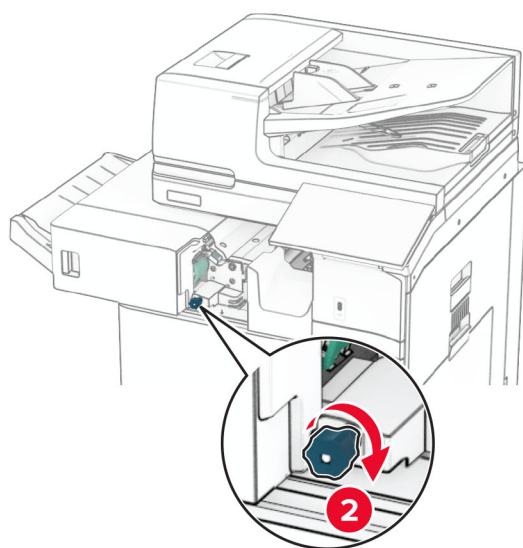
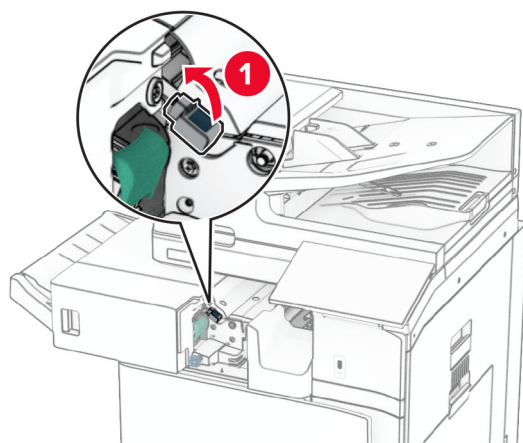
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** החזק את הידיית F, ולאחר מכן החלק את יחידת הגימור של הסיכות שמאלה.

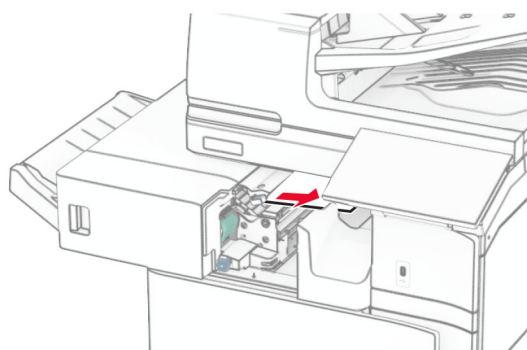


**3** פתח את הדלתית R1 ולאחר מכן סובב את הכפתור R2 בכיוון השעון.



**4** הסר את הנייר שתקוע.

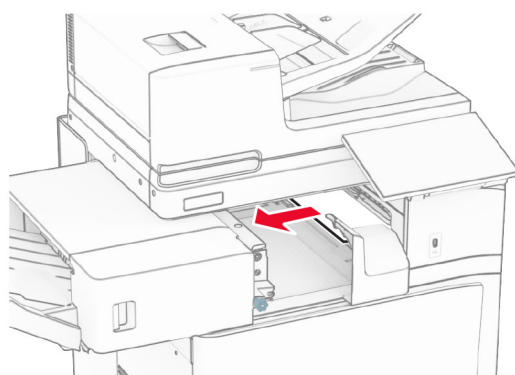
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



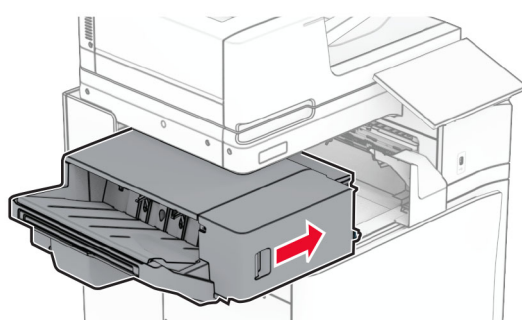
**5** סגור את הדלתית R1.

**6** הוצא את הנייר שנתקע בגלגלת היציאה מהסל הרגיל.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



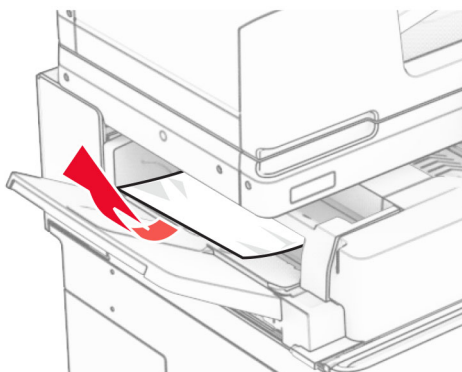
**7** החלק את יחידת הגימור של סיכות חזרה למקומה.



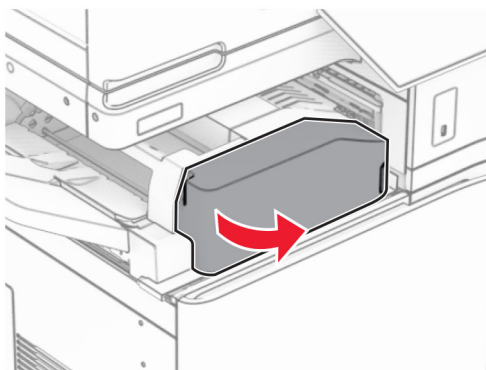
## חסימת נייר בהובלת נייר עם אפשרות קיפול

**1** הסר את הנייר שתקוע.

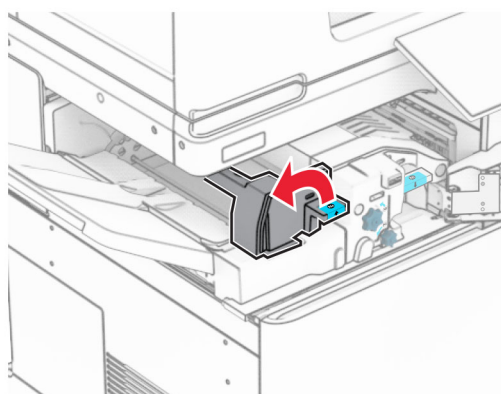
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** פתח את דלתית F.

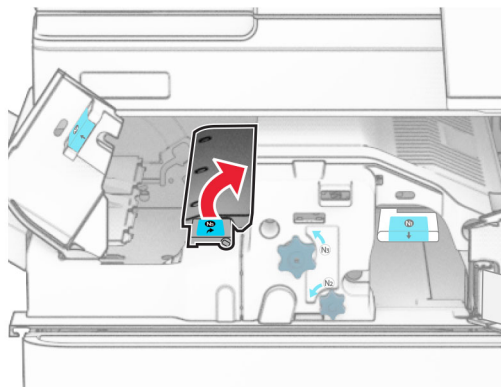


**3** הרם את הידית N4.





## 4 הרם את הידית N5.



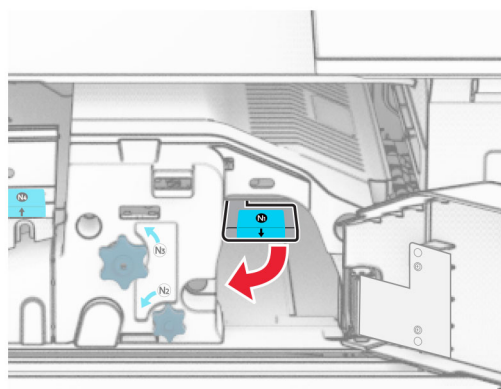
## 5 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



## 6 סגור את הידית N5 ולאחר מכן סגור את הידית N4.

## 7 לחץ כלפי מטה על הידית N1.

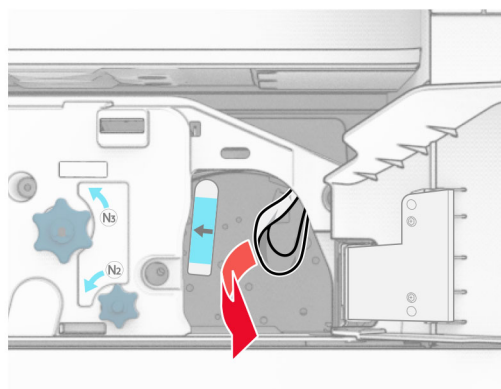


8 סובב את הכפתור N2 בניגוד לכיוון השעון.



9 הסר את הנייר שתקוע.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידיך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום. הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



10 החזר את ידית האחיזה N1 למקומה.

11 סגור את הדלת F.

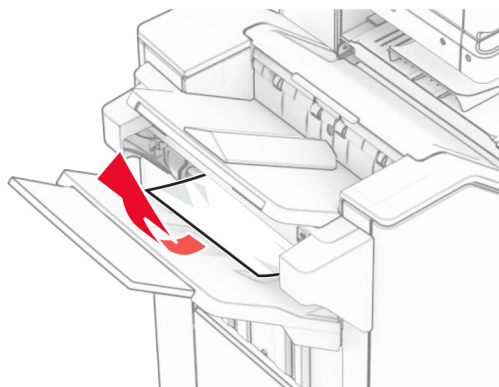
## חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר

אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר, בצע את הפעולות הבאות:

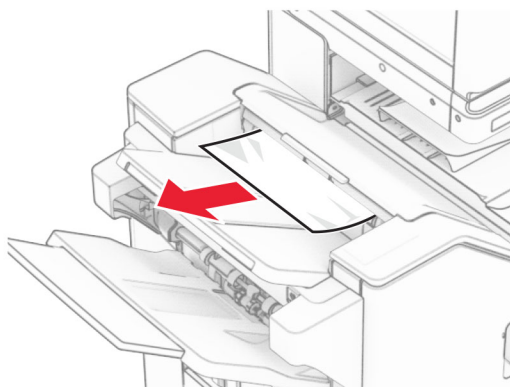
1 הסר את הנייר התקוע בסל 1.

הערות:

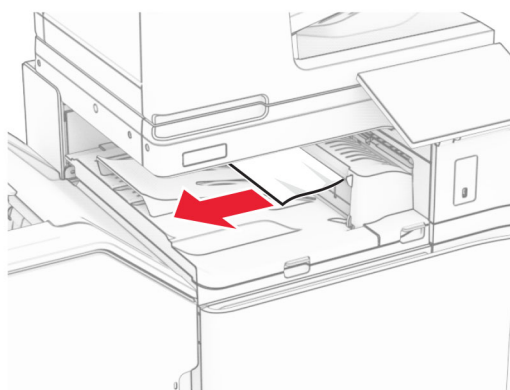
- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



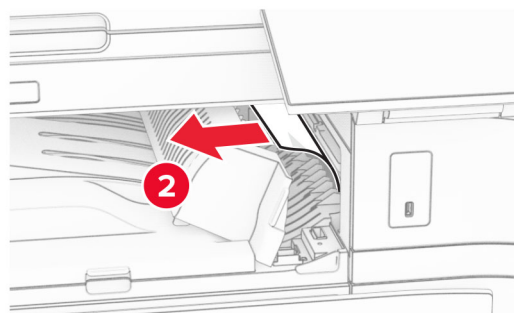
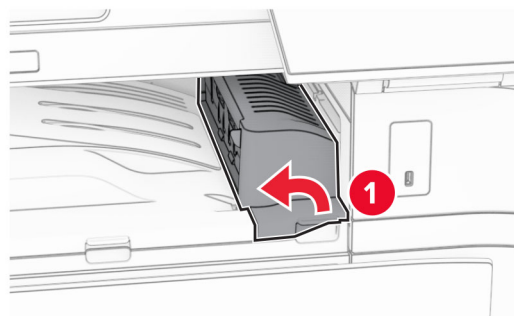
**2** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** הסר את הנייר התקוע בסל 2.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



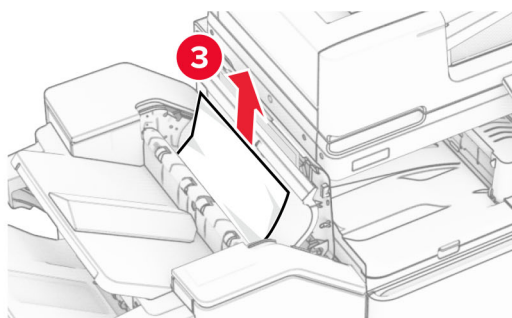
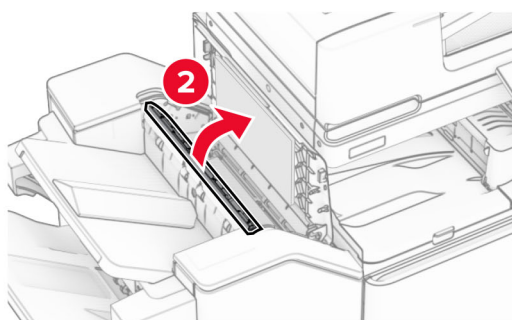
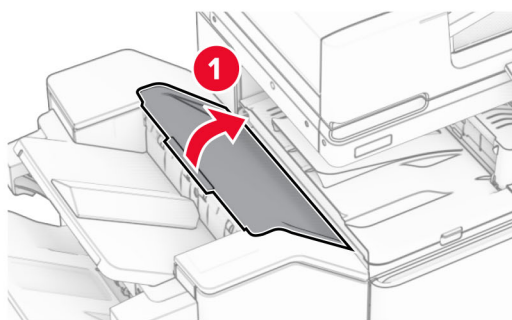
**4** פתח את הכיסוי G של מעביר הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**5** סגור את מכסה G של מעביר הנייר.

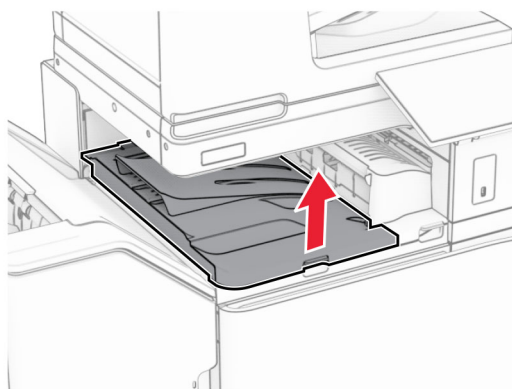
**6** פתח את דלתית I, פתח את דלת R1 ולאחר מכן הסר את כל הנייר שנתקע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

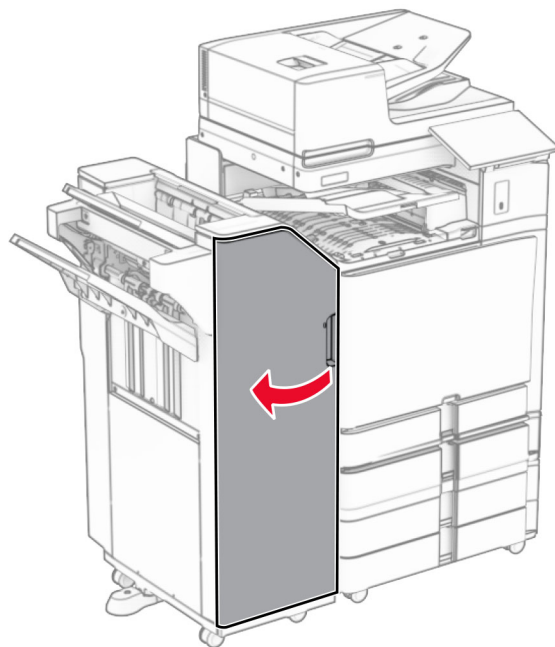


7 סגור את דלת R1, ולאחר מכן סגור את דלת I.

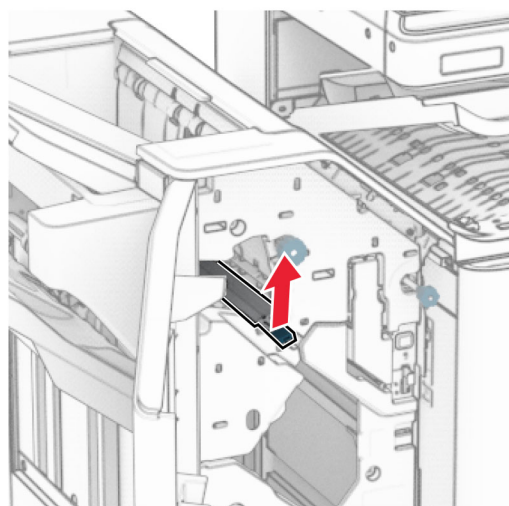
8 פתח את מכסה F של מעביר הנייר.



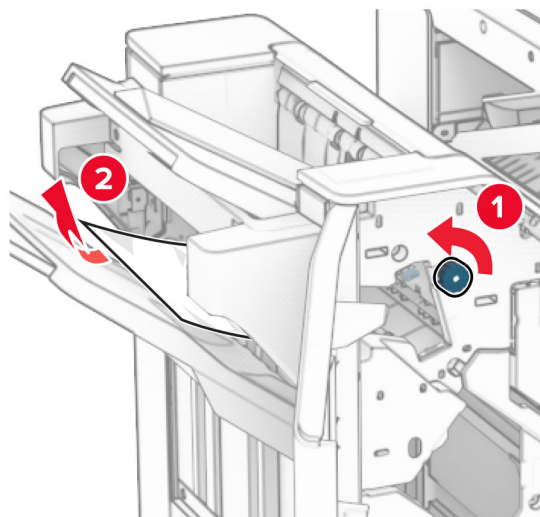
## 9 פתח את הדלתית H.



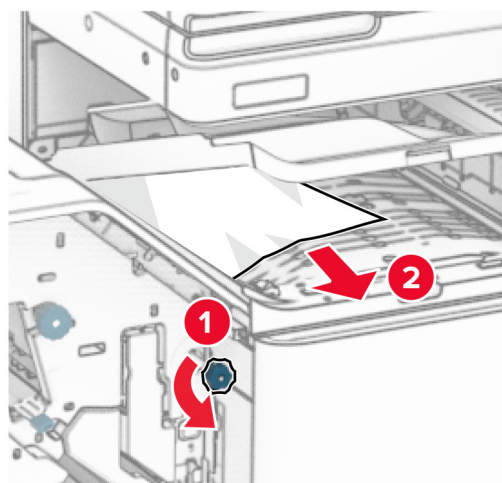
## 10 הרם את הידית R4.



11 סובב את הכפתור R3 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בסל 1.  
 הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**12** סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בכיסוי הובלת נייר F. **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**13** סגור את המכסה F של מעביר הנייר.

**14** החזר את הידית R4 למקומה המקורי.

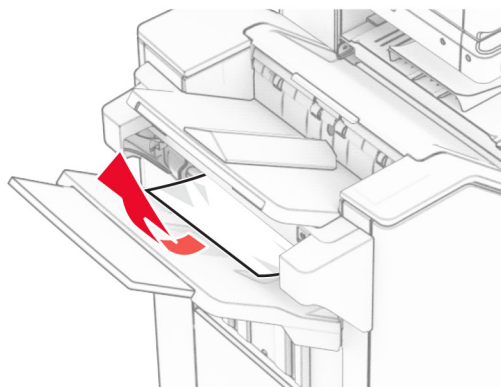
**15** סגור את הדלת H.

**אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר עם אפשרות קיפול, בצע את הפעולות הבאות:**

**1** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

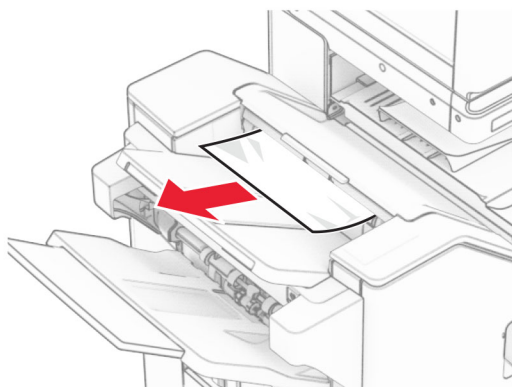
**הערות:**

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



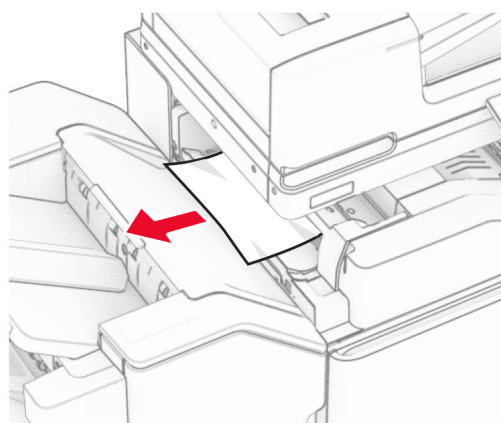
**2** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



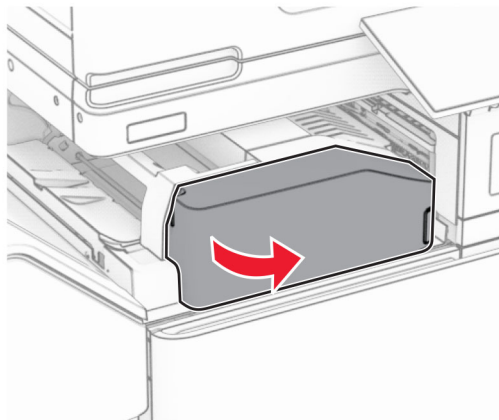
**3** הסר את הנייר התקוע בסל 2.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

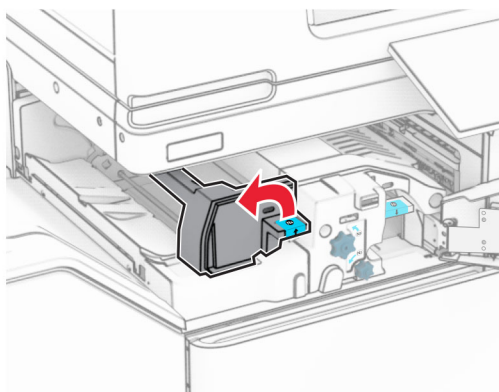




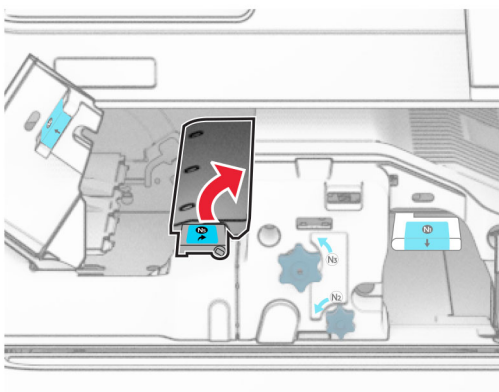
## 4 פתח את דלתית F.



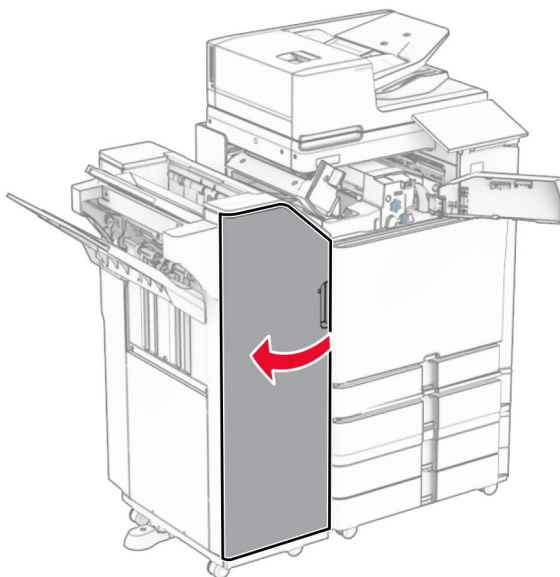
## 5 פתח את הדלתית N4.



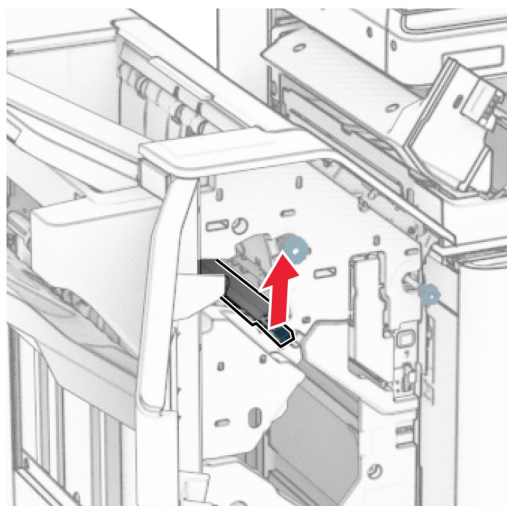
## 6 פתח את הדלתית N5.



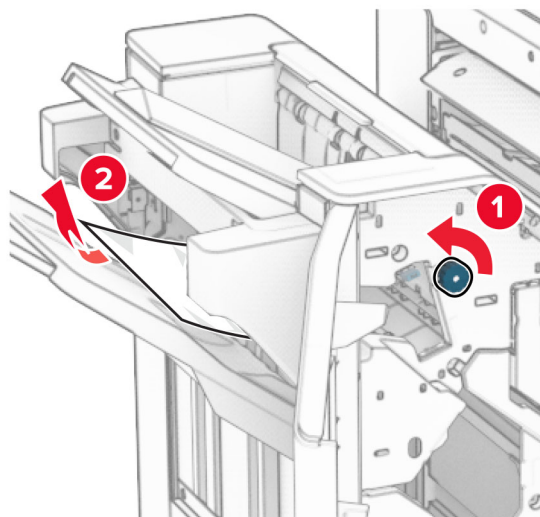
7 פתח את הדלתית H.



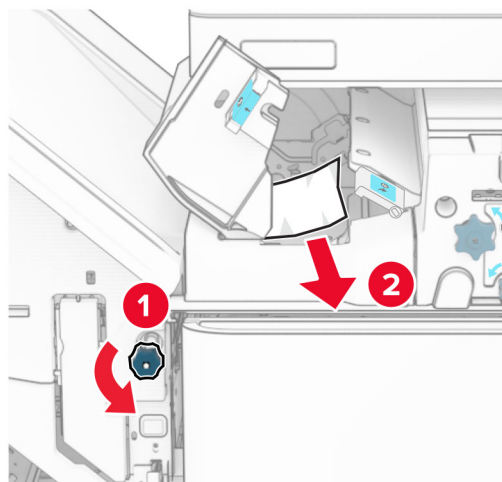
8 הרם את הידית R4.



9 סובב את הכפתור R3 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בסל 1.  
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



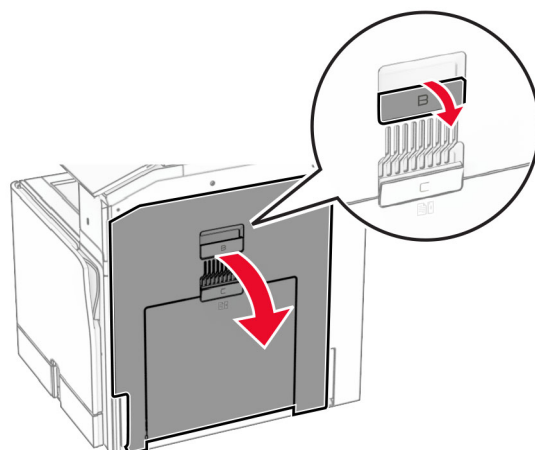
**10** סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בין הדלתיות N5 ו-N5. **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



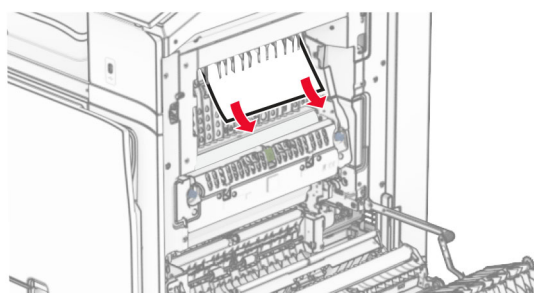
**11** פתח דלת B.

**⚠️ זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו.

**⚠️ אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.

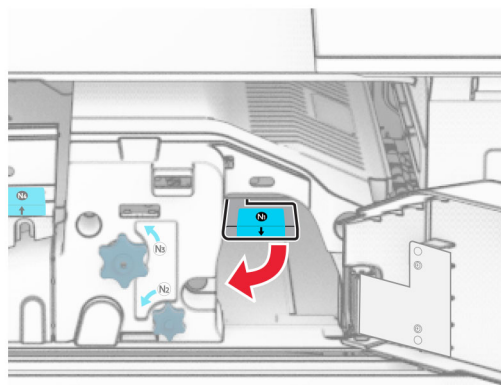


**12** הוצא את הנייר שנתקע מתחת לגלגלת היציאה מהסל הרגיל.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**13** סגור דלת B.

**14** לחץ כלפי מטה על הידית N1.

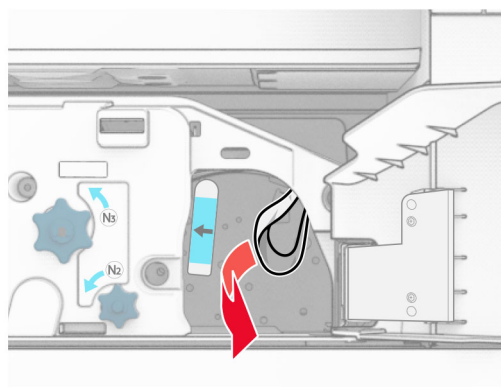


**15** סובב את הכפתור N2 בניגוד לכיוון השעון.



**16** הסר את הנייר שתקוע.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידוך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**17** החזר את ידית האחיזה N1 למקומה.

**18** סגור את הידית N5 ולאחר מכן סגור את הידית N4.

**19** סגור את הדלת F.

**20** החזר את הידית R4 למקומה המקורי.

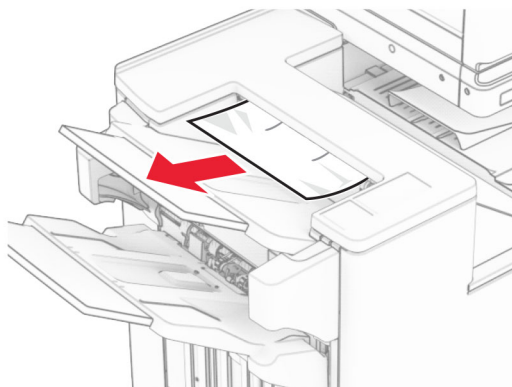
**21** סגור את הדלת H.

### חסימת נייר ביחידת גימור החוברות

**אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר, בצע את הפעולות הבאות:**

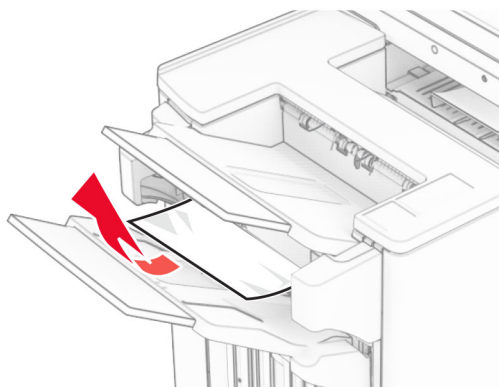
**1** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

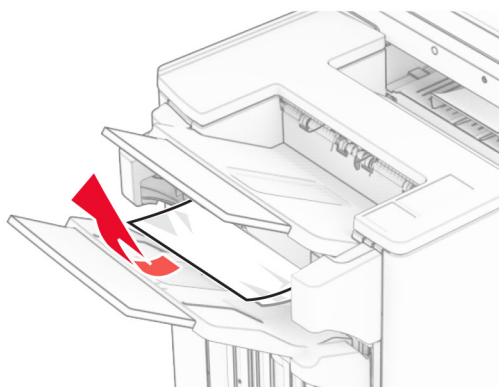
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

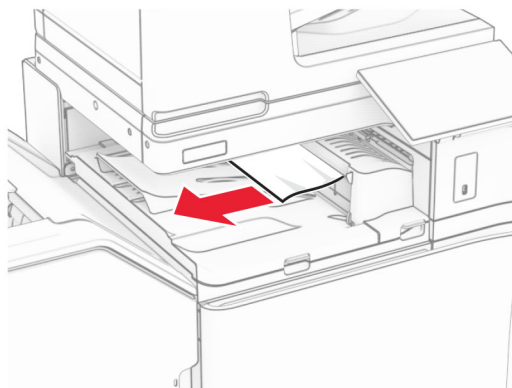
**הערות:**

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.



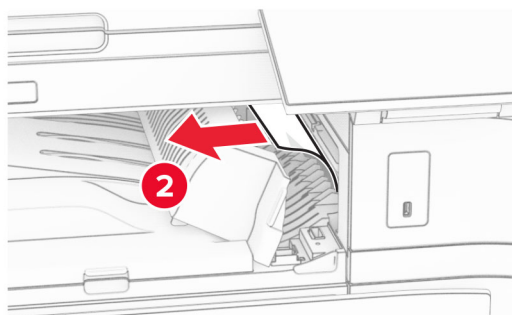
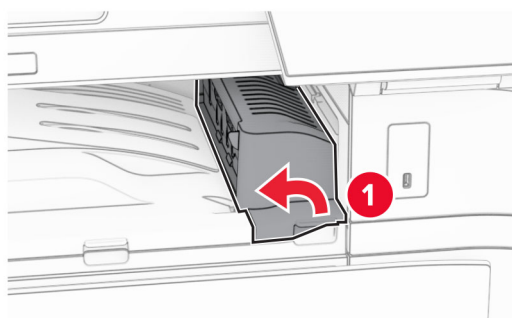
**4** הסר את הנייר התקוע בסל 3.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



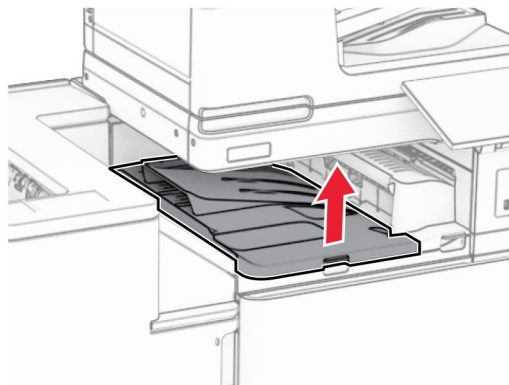
**5** פתח את הכיסוי G של מעביר הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

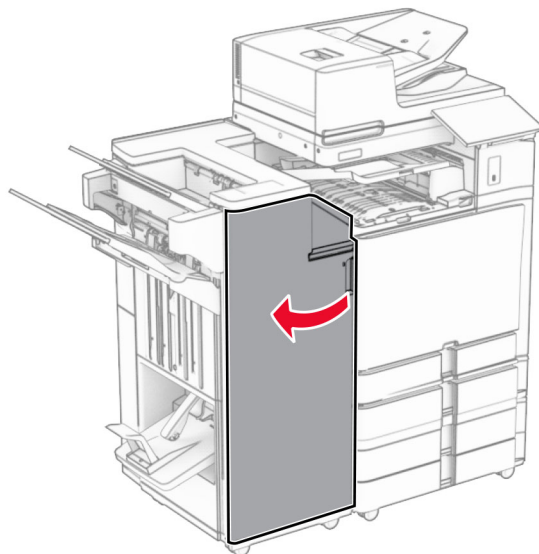


**6** סגור את מכסה G של מעביר הנייר.

**7** פתח את מכסה F של מעביר הנייר.



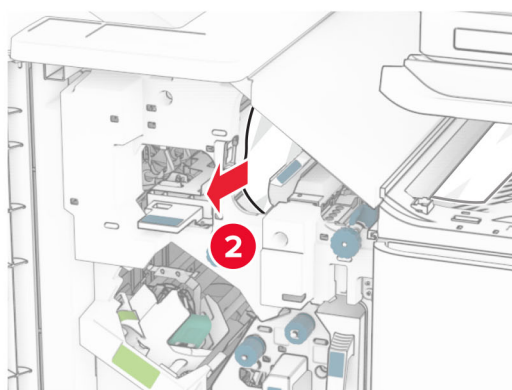
**8** פתח את הדלתית H.



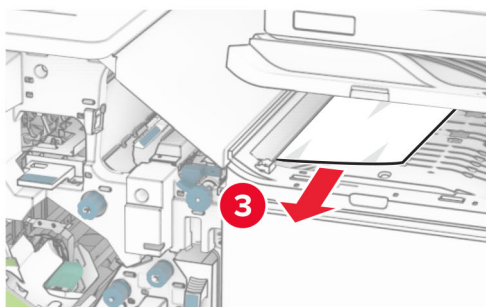
**9** הזז את ידית R3 ימינה ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



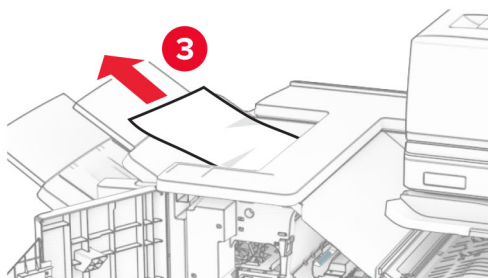
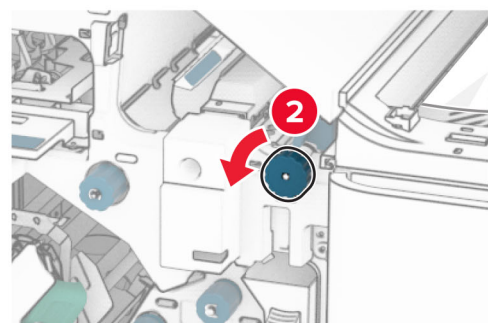
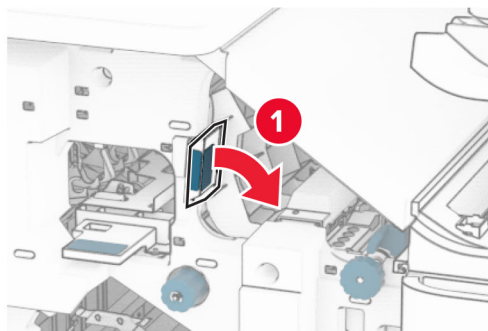


**10** הזז את הידית R1 שמאלה, סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

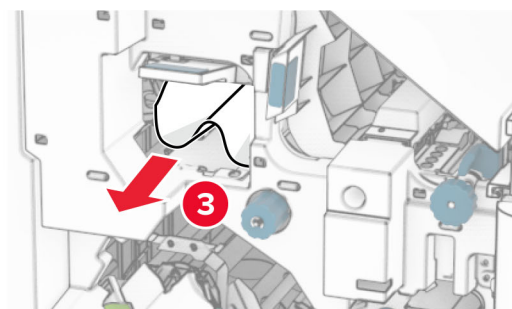
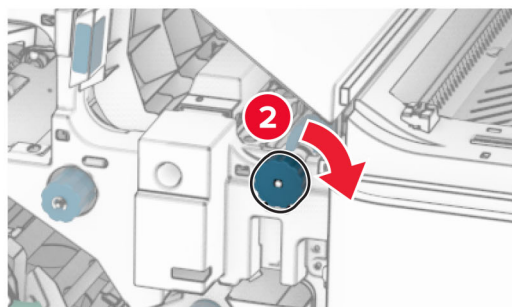
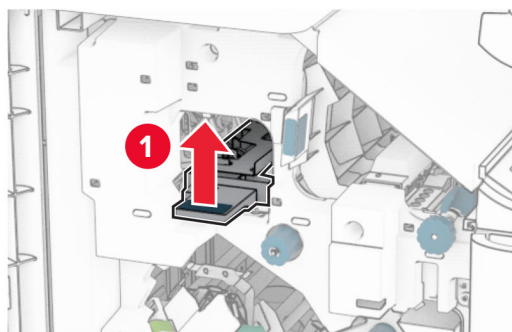


**11** סובב את הכפתור R5 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר מסל התקוע מהסל הסטנדרטי של יחידת הגימור.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**12** הרם את ידית האחיזה R4, סובב את הכפתור R2 בכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**13** סגור את המכסה F של מעביר הנייר.

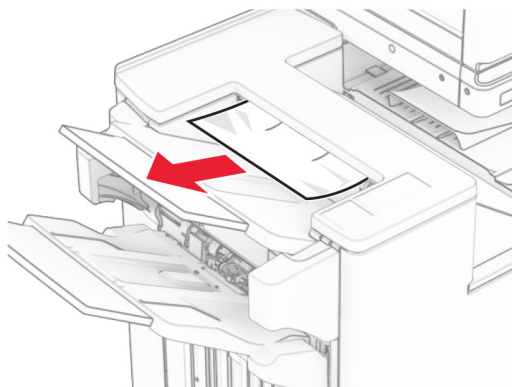
**14** החזר את הידיות R1, R3 ו-R4 למיקומן המקורי.

**15** סגור את הדלת H.

**אם תצורת המדפסת מוגדרת עם הובלת נייר עם אפשרות קיפול, בצע את הפעולות הבאות:**

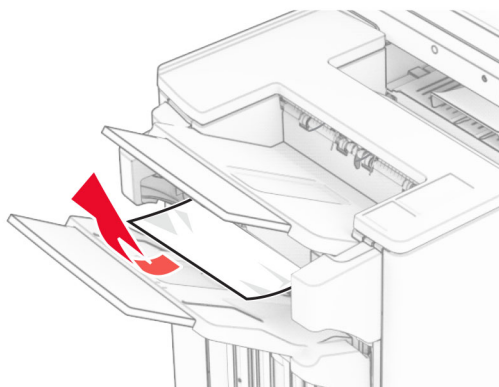
**1** הוצא את הנייר התקוע מסלי יחידת הגימור הרגילה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**2** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

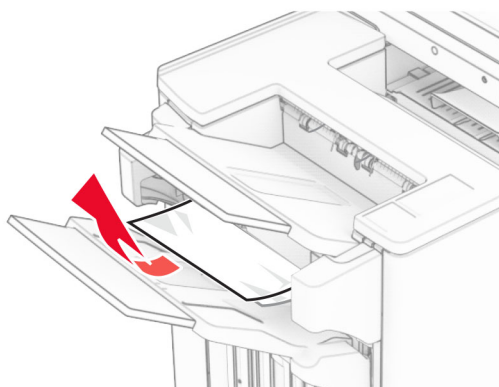
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**3** הסר את הנייר התקוע בסל 1.

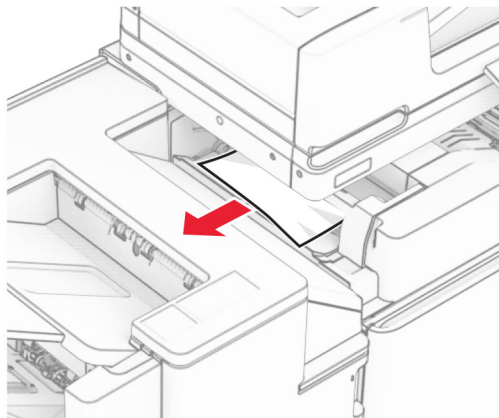
**הערות:**

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אל תסיר את העמודים המודפסים שנמצאים במהדר ההידוק כדי להימנע מעמודים חסרים.

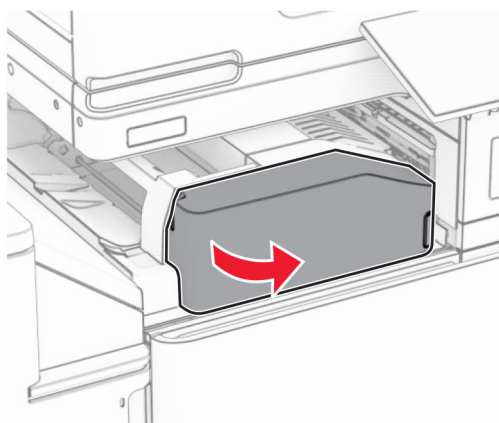


**4** הסר את הנייר התקוע בסל 3.

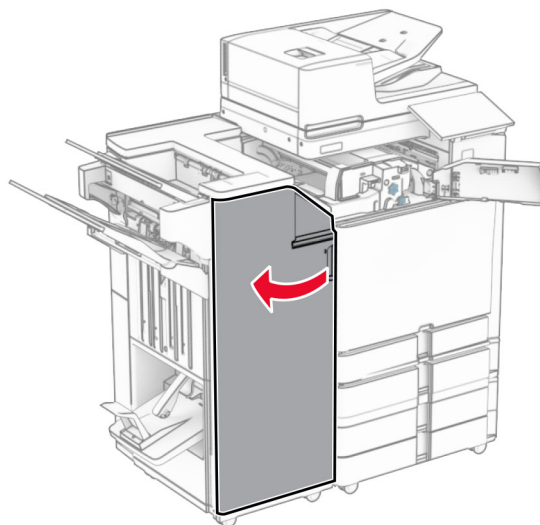
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



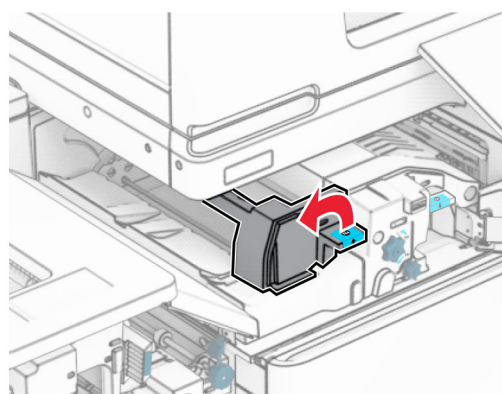
**5** פתח את דלתית F.



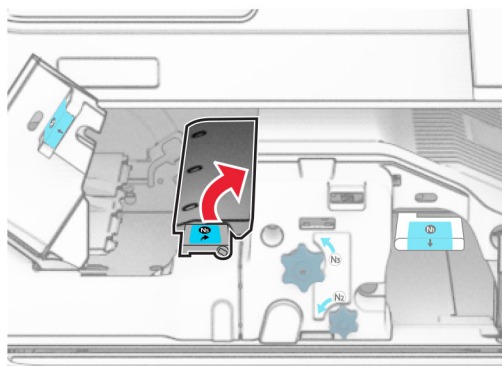
6 פתח את הדלתית H.



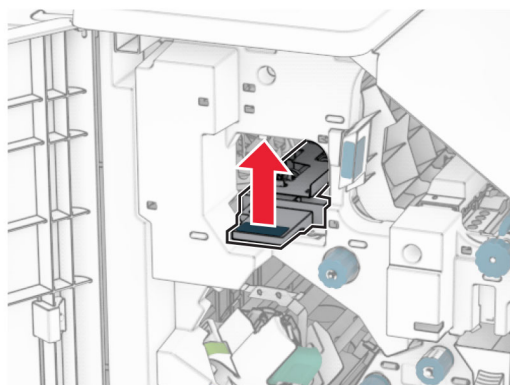
7 פתח את הדלתית N4.



8 פתח את הדלתית N5.

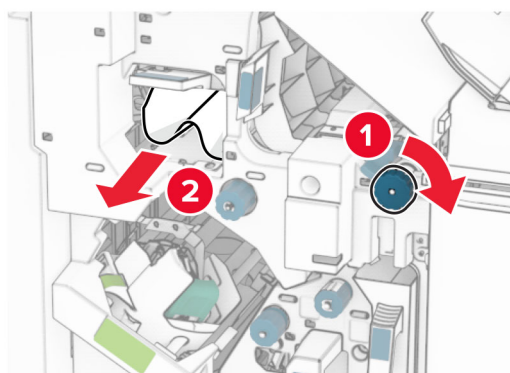


## 9 הרם את הידית R4.



## 10 סובב את הכפתור R2 בכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בידית R4.

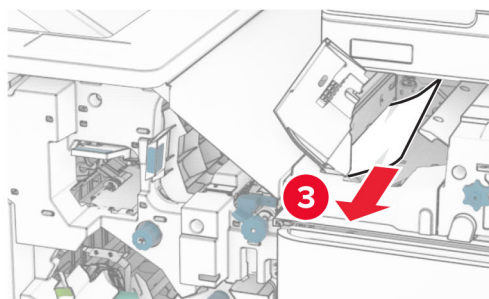
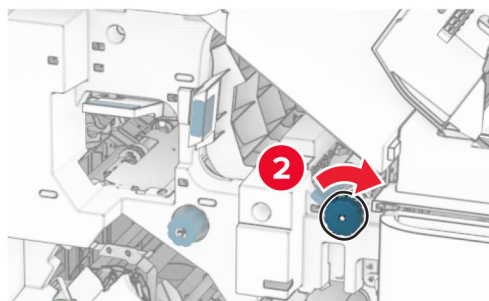
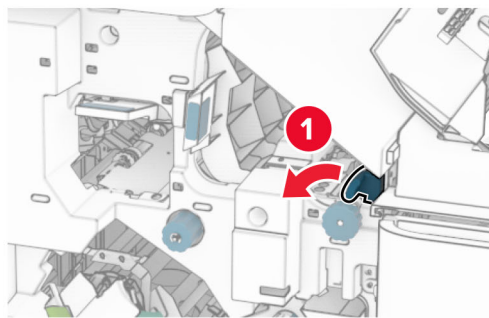
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.




## 11 הזז את הידית R1 שמאלה, סובב את הכפתור R2 בניגוד לכיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע בין הדלתות N4 ו-N5.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

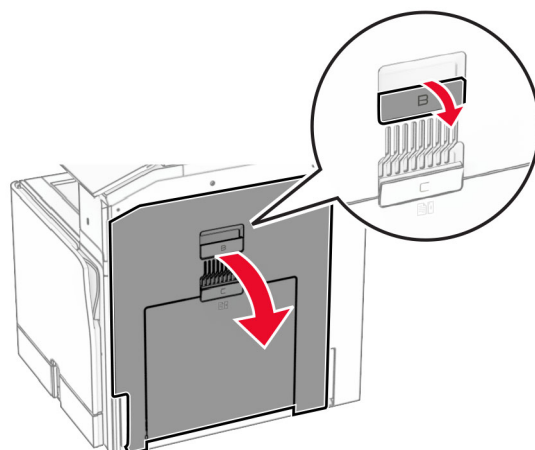




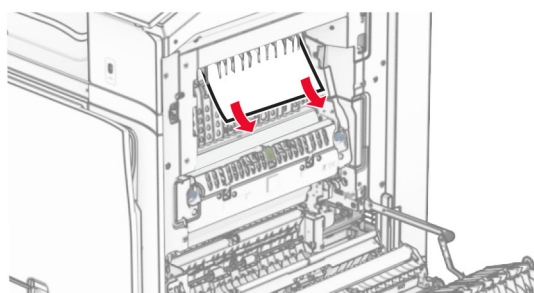
## 12 פתח דלת B.

**זהירות—משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להקטנת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, אפשר למשטח להתקרר לפני שתיגע בו. 

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק שעלול להיגרם מפריקה אלקטרוסטטית, גע במסגרת מתכת חשופה כלשהי של המדפסת לפני שתיגש אל אזורים פנימיים של המדפסת או שתיגע בהם.

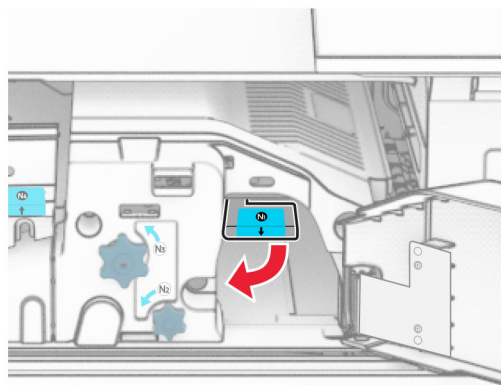


**13** הוצא את הנייר שנתקע מתחת לגלגלת היציאה מהסל הרגיל.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

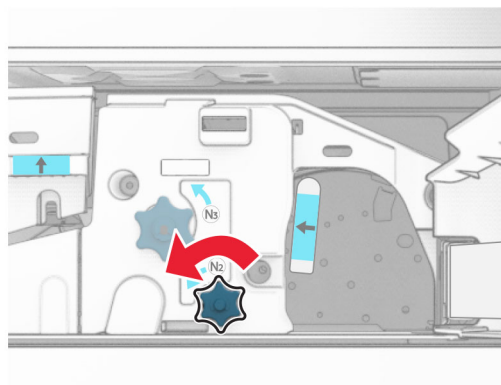


**14** סגור דלת B.

**15** לחץ כלפי מטה על הידית N1.

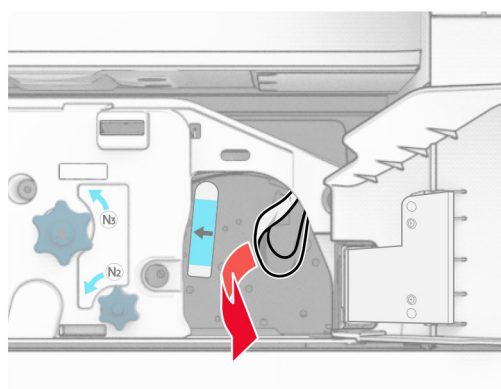


**16** סובב את הכפתור N2 בניגוד לכיוון השעון.



**17** הסר את הנייר שתקוע.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** כדי למנוע נזק למדפסת, הסר מידיך כל אביזר לפני הוצאת הנייר החסום.  
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



**18** החזר את ידית האחיזה N1 למקומה.

**19** סגור את דלת N5, ולאחר מכן סגור את דלת N4.

**20** סגור את הדלת F.

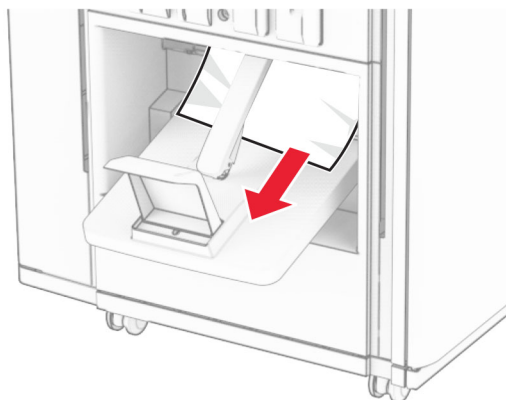
**21** החזר את הידיות R1 ו-R4 למיקומן המקורי.

**22** סגור את הדלת H.

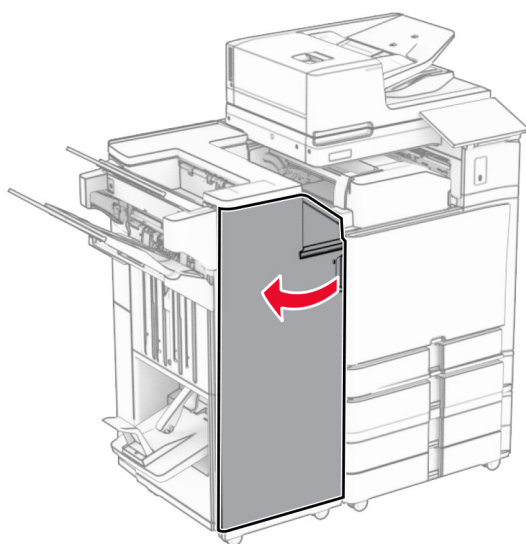
### חסימת נייר ביחידת יוצר החוברות

**1** הסר נייר שתקוע בסל 2.

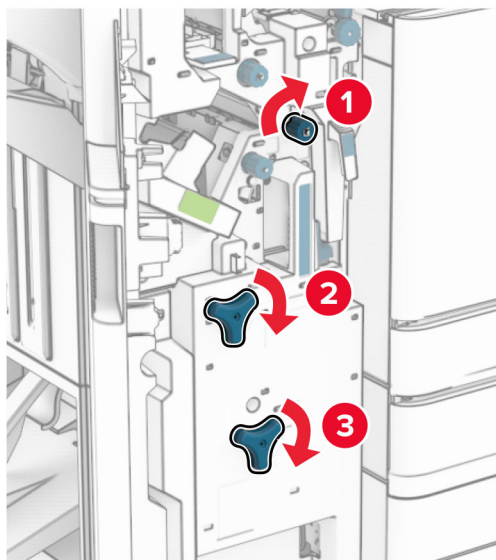
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



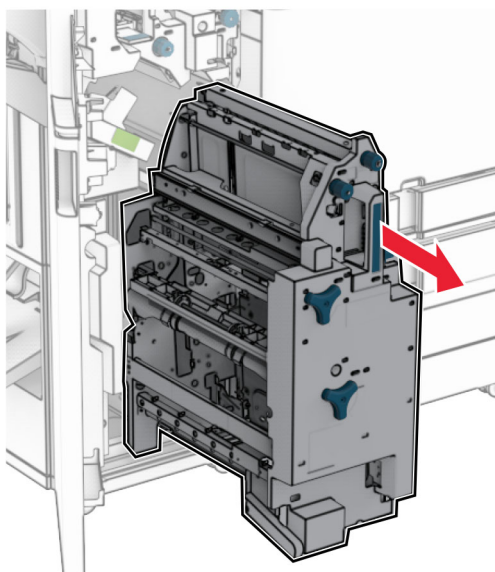
2 פתח את הדלתית H.



**3** סובב את הכפתורים R6, R11 ו-R10 בכיוון השעון.

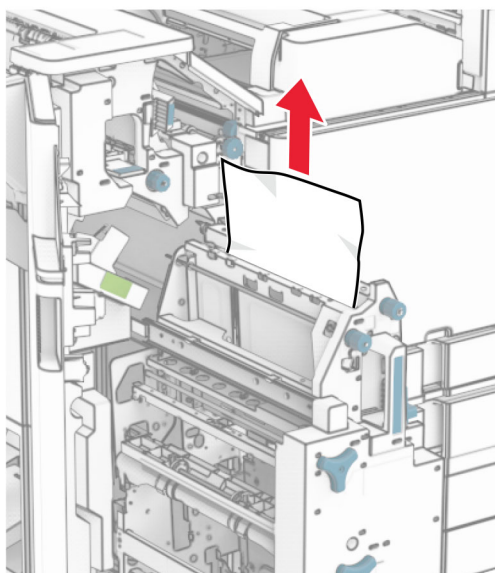


**4** משוך החוצה את יוצר החוברות.

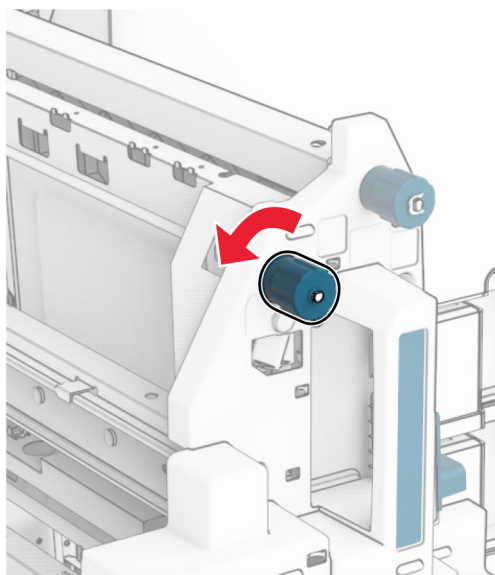


**5** הסר את הנייר שתקוע.

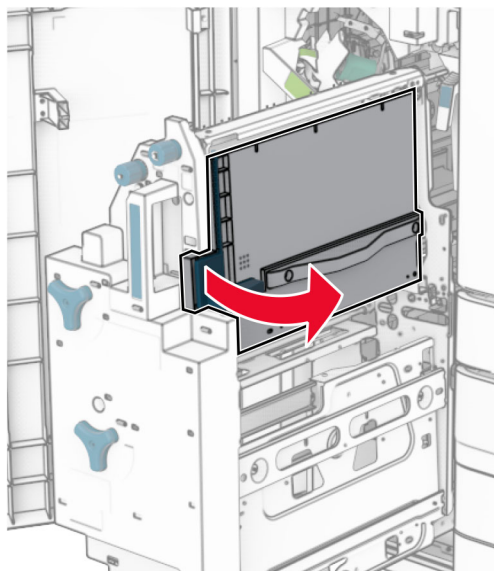
**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



6 סובב את הכפתור R9 בניגוד לכיוון השעון עד שהוא ייעצר.

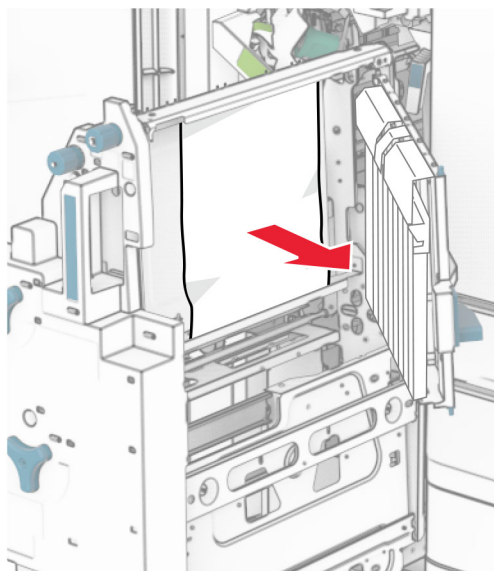


7 פתח את דלת R8.



8 הסר את הנייר שתקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



9 סגור את דלת R8.

10 החזר את יוצר החוברות ליחידת גימור החוברות.

11 סגור את הדלת H.

## בעיות חיבור לרשת

### לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט המובנה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהמדפסת פועלת.
- ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה.

**הערות:**

- הצג את כתובת IP בלוח הבקרה.
- כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- ודא שהתקנת דפדפן נתמך.
  - Internet Explorer גרסה 11 ואילך
  - Microsoft Edge
  - Safari בגרסה 6 או מתקדמת יותר
  - Google Chrome™ בגרסה 32 או מתקדמת יותר
  - Mozilla Firefox בגרסה 24 או מתקדמת יותר
- בדוק אם חיבור הרשת פועל.
- הערה:** אם החיבור לא פועל, צור קשר עם מנהל המערכת שלך.
- ודא שהכבלים אל המדפסת ושרת ההדפסה מחוברים היטב. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה לשרת ההדפסה.
- בדוק אם שרתי ה-proxy מושבתים.
- הערה:** אם השרתים מושבתים, פנה למנהל המערכת שלך.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### המדפסת לא מתחברת לרשת Wi-Fi

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת כללית) < **Active Adapter** (מתאם פעיל), ולאחר מכן בחר **Auto** (אוטומטי).
- ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לרשת Wi-Fi הנכונה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi"](#) [בעמוד 244](#).
- הערה:** ייתכן שחלק מהנתבים ישתפו שם Wi-Fi של ברירת המחדל.
- ודא שהזנת את סיסמת הרשת הנכונה.
- הערה:** שים לב לתווי הרווח, למספרים ולאותיות רישיות בסיסמה.
- ודא שנבחר מצב האבטחה האלחוטי הנכון. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Wireless Security Mode** (מצב אבטחה ברשת אלחוטית).
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).



## בעיות באפשרויות חומרה

### לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.
- הדפס את **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).
- בדוק אם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקרה.
- 1 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת בחיבור הנכון בלוח הבקרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל והפעל את המדפסת.

- **⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי למנוע סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה, שנמצא קרוב למוצר וניתן לגשת אליו בקלות.
- בדוק אם האפשרות הפנימית זמינה במנהל ההתקן של המדפסת.

**הערה:** במקרה הצורך, הוסף את האפשרות הפנימית באופן ידני במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 89](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת כשורה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הדפס את **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן בדוק אם יציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מופיעה ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).
- הסר והתקן שנית את ISP. לקבלת מידע נוסף, ראה ["התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 238](#).
- בדוק את הכבל ואת חיבור ISP.
- 1 השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP.
- 2 בדוק אם כבל ממשק פתרון ISP מחובר באופן מאובטח לחריץ שבלוח הבקרה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### כרטיס ממשק מקבילי או טורי לא פועל כהלכה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הדפס את **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) ולאחר מכן בדוק אם כרטיס הממשק המקבילי או הטורי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט).
- הסר את כרטיס הממשק הטורי או המקבילי ואז התקן אותו שנית. לקבלת מידע נוסף, ראה ["התקנת יציאת פתרונות פנימיים" בעמוד 238](#).
- בדוק את החיבור בין הכבל וכרטיס הממשק המקבילי או הטורי.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בחר **Continue (המשך)** כדי להתעלם מההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

## אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
  - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בזיכרון ההבזק.
  - התקן כונן אחסון.
- הערה: גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

## בעיות עם חומרים מתכלים

### החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור מדפסת

- כדי לתקן את הבעיה קנה מחסנית עם אזור נכון, אשר תואם לאזור המדפסת, או קנה מחסנית עולמית.
- המספר הראשון בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המדפסת.
  - המספר השני בהודעה אחרי 42 מציין את אזור המחסנית.

### אזורי מדפסות ומחסניות טונר

קוד מספרי	אזור
0	עולמי או אזור בלתי מוגדר
1	צפון אמריקה (ארצות הברית, קנדה)
2	האזור הכלכלי האירופי, מערב אירופה, ארצות סקנדינביה, שווייץ
3	מזרח אסיה
4	אמריקה הלטינית
5	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון, אפריקה
6	אוסטרליה, ניו-זילנד
9	אזור לא חוקי

הערה: כדי לאתר את הגדרות האזור של המדפסת ושל מחסנית הטונר, הדפס את **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות ההדפסה). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות)** < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

## מכל דיו רגיל [צבעוני] שעבר מילוי

המדפסת זיהתה מחסנית רגילה של Lexmark שעברה מילוי מחדש עם טונר לא מקורי על-ידי גורם שאינו Lexmark. בחר **OK (אישור)** כדי להמשיך.

כל מחווני אורך החיים של רכיבי המדפסת מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות כאשר משתמשים בחומרים מתכלים או בחלקים במדפסת Lexmark שמיוצרים מחדש על-ידי גורמים אחרים מאשר Lexmark.

למידע נוסף, עיין בהצהרת האחריות המוגבלת של המדפסת.

## חומר מתכלה שאינו של Lexmark

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עלול להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה.

כל מחווני החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

**אזהרה—פוטנציאל לנזק:** שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או בחלקים לא מקוריים במדפסת שלך, גע נגיעה ממושכת בהודעת השגיאה שבתצוגה באמצעות שתי אצבעות למשך 15 שניות. כאשר מופיעה תיבת דו-שיח של אישור, גע באפשרות **Continue (המשך)**.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark. לקבלת מידע נוסף, ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) [בעמוד 374](#).

אם המדפסת לא מדפיסה לאחר ניקוי הודעת השגיאה, אפס את מונה השימוש בחומרים מתכלים.

**1** בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Device (התקן) < Maintenance (תחזוקה) < Configuration Menu (תפריט הגדרות תצורה) < Supply Usage And Counters (שימוש בחומרים מתכלים ומונים)**.

**2** בחר את החלק או החומר המתכלה שברצונך לאפס ולאחר מכן בחר באפשרות **Start (התחל)**.

**3** קרא את הודעת האזהרה ולאחר מכן בחר באפשרות **Continue (המשך)**.

**4** באמצעות שתי אצבעות, גע בתצוגה למשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה.

**הערה:** אם אינך מצליח לאפס את מוני השימוש בחומרים מתכלים, החזר את פריט החומר המתכלה למקום הרכישה.

## בעיות בהזנת נייר

### סלסול נייר



**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- כוונן את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.
- בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך, ציין את סוג הנייר בתפריט Printing Preferences (מאפייני הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ודא שההגדרות תואמות לנייר שנטען.

**הערה:** תוכל גם לשנות את ההגדרה בלוח הבקרה של המדפסת. נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת מגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**

- הוצא את הנייר, הפוך אותו ואז טען אותו מחדש.
- טען נייר מחבילה חדשה.

**הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### מעטפות נאטמות בעת הדפסה

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- השתמש במעטפה שאוחסנה בסביבה יבשה.

**הערה:** הדפסה על מעטפות עם תכולת לחות גבוהה עלולה לגרום לאטימתן.

- ודא שסוג הנייר המוגדר הוא **Envelope (מעטפה)**. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Paper (נייר) < Tray Configuration (תצורת המגש) < Paper Size/Type (גודל/סוג הנייר)**.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### איסוף הדפסות אינו פועל

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Layout (פרישה) < Collate (איסוף)**, ולאחר מכן בחר **On (פועל) [1,2,1,2,1,2]**.
- במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה) או Print (הדפסה) ובחר באפשרות **Collate (איסוף)**.
- הקטן את מספר העמודים להדפסה.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## קישור המגשים אינו פועל

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שבמגשים המקושרים יש אותו גודל, כיוון וסוג נייר.
- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.
- הגדר את סוג וגודל הנייר כך שיתאימו לנייר שטעון במגשים המקושרים. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת המגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג הנייר).
- ודא שההגדרה של **Tray Linking** (קישור מגשים) היא **Automatic** (אוטומטי). לקבלת מידע נוסף, ראה ["קישור בין מגשים" בעמוד 86](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## חסימות נייר מתרחשות בתדירות גבוהה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם הנייר טעון כהלכה.

הערות:

- ודא שמובילי הנייר ממוקמים כהלכה.
  - ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.
  - הקפד להדפיס על נייר מהגודל ומהסוג המומלצים.
  - הגדר את סוג וגודל הנייר הנכונים. בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray Configuration** (תצורת המגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג הנייר).
  - טען נייר מחבילה חדשה.
- הערה:** נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן את הנייר בעטיפה המקורית שלו עד שאתה מוכן להשתמש בו.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## עמודים חסומים לא מודפסים שנית

1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Notifications** (הודעות) < **Jam Content Recovery** (התאוששות מחסימת תוכן).

2 בתפריט **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה), בחר **On** (פועל) או **Auto** (אוטומטי).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## בעיות בשליחת דואר אלקטרוני

### השבתת הודעת השגיאה "שרת SMTP לא הוגדר"

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Email** (דואר אלקטרוני) < **Email Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני).

2 קבע את השגיאה **"SMTP server not set up"** (השבת את "שרת SMTP לא מוגדר") למצב **On** (פועל).

- כדי למנוע חזרה של הודעת השגיאה, בצע אחת או יותר הפעולות הבאות:
- עדכן את קושחת המדפסת. למידע נוסף עיין בחלק Updating firmware (עדכון קושחה).
- קבע את הגדרות SMTP של הדואר האלקטרוני. לקבלת מידע נוסף, ראה ["קביעת הגדרות SMTP" בעמוד 259](#).

## לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני

- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- ודא שתצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני נקבעה כהלכה. לקבלת מידע נוסף, ראה ["קביעת הגדרות SMTP" בעמוד 259](#).
  - ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## בעיות בשליחת פקס

### זיהוי מתקשר אינו מוצג

- הערה: הוראות אלה חלות רק על מדפסות שמותקן בהן כרטיס פקס.
- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרות פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Admin Controls (פקדי ניהול)**.
  - 2 הגדר את **Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) למצב On (פועל)**.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### אין אפשרות לשלוח או לקבל פקסים באמצעות הפקס האנלוגי

- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- פתור את כל הודעות השגיאה שמופיעות בתצוגה.
  - ודא שחיבורי הכבלים לקו הטלפון, למכשיר הטלפון או למשיבון מאובטחים.
  - האזן לצליל החיוג.
  - התקשר אל מספר הפקס כדי לבדוק אם הוא פועל כהלכה.
  - אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.
  - בדוק את שקע הטלפון שבקיר.
  - 1 חבר את הטלפון האנלוגי ישירות לשקע שבקיר.
  - 2 האזן לצליל החיוג.
  - 3 אם אינך שומע צליל חיוג, השתמש בכבל טלפון אחר.
  - 4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע אחר בקיר.
  - 5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע הזה בקיר.
  - בדוק אם המדפסת מחוברת לשירות טלפון אנלוגי או למחבר הדיגיטלי הנכון.
  - אם אתה משתמש ברשת דיגיטלית לשירותים משולבים (Integrated Services for Digital Network, ISDN), התחבר ליציאת טלפון אנלוגי של מתאם חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-ISDN.
  - אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף פנה לספק ה-DSL.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג מרכזת פרטית (PBX, private branch exchange), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.
- נתק זמנית ציוד אחר והשבת את שירותי הטלפון אחרים.
- 1 נתק ציוד אחר (למשל משיבונים, מחשבים, מודמים או מפצלי קווי טלפון) המחובר בין המדפסת וקו הטלפון.
- 2 בטל את תכונות השיחה הממתינה והתא הקולי. לקבלת מידע נוסף פנה לחברת הטלפונים.
- סרוק את המסמך המקורי עמוד אחד בכל פעם.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## אפשר לקבל פקסים עם הפקס האנלוגי, אך לא ניתן לשלוח פקסים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- הגדר את מספר החיוג המקוצר כנדרש.
- בדוק אם מספר החיוג המקוצר הוגדר עבור מספר הטלפון שברצונך לחייג אליו.
- חייג ידנית את מספר הטלפון.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשלוח פקסים, אך לא ניתן לקבלם

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שמקור הנייר אינו ריק.
- בדוק את הגדרות ההיית מניית הצלולים. בלוח הבקרה נווט אל **Settings (הגדרות) < Fax (פקס) < Fax Setup (הגדרת פקס) < Fax Receive Settings (הגדרות קבלת פקס) < Rings to Answer (צלולים עד מענה)**.
- אם המדפסת מדפיסה עמודים ריקים, ראה ["דפים ריקים או לבנים" בעמוד 448](#).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## לא ניתן להגדיר etherFAX

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק את קישוריות המדפסת.
- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Reports (דוחות) < Network (רשת) < Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**.
- 2 בדוק את מצב הרשת בעמוד המודפס.
- ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.
- ודא כי etherFAX מוגדר כראוי. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX" בעמוד 67](#).

אם הבעיה נמשכת, עבור אל <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים באמצעות etherFAX

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.
- ודא כי etherFAX מוגדר כראוי. לקבלת מידע נוסף, ראה ["הגדרת פונקציית הפקס באמצעות etherFAX" בעמוד 67](#).

- פצל מסמכים גדולים למספר קבצים קטנים.

אם הבעיה נמשכת, עבור אל <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## איכות הדפסת פקס ירודה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- פתור את כל הפגמים באיכות ההדפסה.

1 הדפס את **Test Quality Pages** (דפי בדיקת האיכות). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Troubleshooting** (פתרון בעיות) < **Print Quality Test Pages** (דפי בדיקת איכות הדפסה).

2 תקן את כל הפגמים באיכות ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "איכות ההדפסה ירודה" בעמוד 448.

- אם אתה משתמש בפקס אנלוגי, הקטן את מהירות שידור הפקס הנכנס.

1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **Fax Receive** **Settings** (הגדרות קבלת פקס) < **Admin Controls** (פקדי ניהול).

2 בתפריט **Max Speed** (מהירות מרבית), בחר מהירות שידור נמוכה יותר.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## מידע חסר בעמוד השער של הפקס

1 העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

2 שלח או אחזר את הפקס.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## לא ניתן לשלוח את עמוד השער של הפקס מהמחשב

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שמנהל התקן ההדפסה מעודכן. למידע נוסף, עבור לכתובת [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

• נקה את ההגדרה **Always display settings prior to faxing** (הצג תמיד את ההגדרות לפני משלוח פקס).

1 מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה).

2 בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרות).

3 לחץ על **Fax** (פקס), ולאחר מכן בטל את ההגדרה **Always display settings prior to faxing** (הצג תמיד את ההגדרות לפני משלוח פקס).

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).



## בעיות בסריקה

### לא ניתן לסרוק למחשב

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בצע משימת העתקה. אם המשימה נכשלה, העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- בדוק את קישוריות המדפסת.

**1** הדפס את **Network Setup Page** (דף הגדרת הרשת). בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת), ולאחר מכן בחר **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).

**2** בדוק את החלק הראשון של הדף וודא שהמצב הוא **Connected** (מחובר).

- ודא שגם המדפסת וגם המחשב מחוברים לאותה רשת.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

### לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- צור קיצור דרך לתיקיית רשת ולאחר מכן סרוק מסמך באמצעות קיצור הדרך. לקבלת מידע נוסף, ראה "[סריקה לתיקיית רשת](#)" [בעמוד 272](#).

- ודא שהנתיב לתיקיית הרשת והתבנית שלה תקינים. לדוגמה, `server_hostname/foldername/path//`, כאשר **server\_hostname** הוא תחום מלא (FQDN) או כתובת IP.

- ודא שיש לך הרשאה לגישה כתיבה אל תיקיית הרשת.

- עדכן את קיצור הדרך לתיקיית הרשת.

**1** פתח את דפדפן האינטרנט והקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת IP מופיעה כארבע קבוצות מספרים מופרדות על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו באופן זמני כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

**2** לחץ על **Shortcuts** (קיצורי דרך) ובחר קיצור דרך.

הערה: אם יש לך מספר סוגים של קיצורי דרך, בחר **Network Folder** (תיקיית רשת).

**3** בשדה **Share Path** (נתיב שיתוף), הקלד את הנתיב לתיקיית הרשת. לדוגמה, `server_hostname\foldername\path`.

הערה: השתמש תמיד בלוקסנים קדמיים בעת הקלדת נתיב השיתוף.

**4** בתפריט **Authentication** (אימות), בחר את שיטת האימות שלך.

הערה: אם ההגדרה של **Authentication** (אימות) היא "Use assigned username and password" (שימוש בשם משתמש וסיסמה שהוקצו), הקלד את ההרשאות שלך בשדות **Username** (שם משתמש) ו-**Password** (סיסמה).

**5** לחץ **Save** (שמור).

- ודא שהמדפסת ותיקיית הרשת מחוברים לאותה רשת.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## העתקות חלקיות של מסמך או תמונה

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

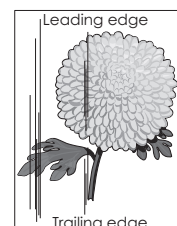
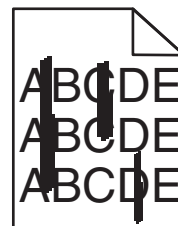
- ודא שהמסמך או התמונה טעונים כשהם פונים מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.
- התאם את הגדרת גודל הנייר לנייר שטעון במגש.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## איכות העתקה ירודה

**נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:**

- נקה את זכוכית הסורק ואת זכוכית מזין המסמכים האוטומטי (ADF) במטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.
- **הערה:** אם המדפסת כוללת זכוכית שנייה של מזין מסמכים אוטומטי בתוך מזין המסמכים האוטומטי, נקה גם את הזכוכית הזו. לקבלת מידע נוסף, ראה ["ניקוי הסורק" בעמוד 423](#).
- ודא שהמסמך או התמונה טעונים כשהם פונים מטה בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק.
- בדוק את איכות המסמך או התצלום המקוריים והתאם את הגדרות איכות הסריקה בהתאם.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## פסים כהים אנכיים כאשר סורקים ממזין המסמכים האוטומטי

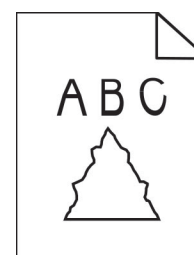


- 1 הרם את מכסה הסורק, ולאחר מכן הוצא את כלי ניקוי הזכוכית.
- 2 נגב את הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי לצד משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 פתח את דלת A1 ולאחר מכן נקה את הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 החזר את הכלי למקומו.
- 5 סגור את מכסה הסורק.

**הערה:** לקבלת מידע נוסף עיין בנושא ניקוי הסורק עיין ב-["ניקוי הסורק" בעמוד 423](#).


אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## תמונה או טקסט משוננים בעת סריקה ממזין המסמכים האוטומטי



1 טען 50 גיליונות נייר רגיל ונקי במזין המסמכים האוטומטי.

**הערה:** הנייר הרגיל עוזר לנקות או להרחיק אבק וחומרים אחרים שמצפים את גלגלות ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי.

2 בלוח הבקרה, החלק ימינה אל מרכז הבקרה ולאחר מכן בחר .

3 טען מסמך מקור למזין המסמכים האוטומטי.

4 סרוק את המסמך.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## משימת הסריקה לא הצליחה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- ודא שכבל Ethernet או כבל USB מחובר היטב למחשב ולמדפסת.
  - בדוק את הקובץ שברצונך לסרוק וודא כי:
    - שם הקובץ אינו נמצא כבר בשימוש בתיקיית היעד.
    - שהמסמך או התמונה שברצונך לסרוק אינם פתוחים ביישום אחר.
  - ודא שאחת מתיבות הסימון **Append time stamp** (הוסף חתימת זמן) או **Overwrite existing file** (דרוס קובץ קיים) מסומנת בהגדרות התצורה של היעד.
- אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## יחידת הסורק אינה נסגרת

1 הסר הפרעות שמשאירות את מכסה הסורק פתוח.

2 סגור את הסורק.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

1 סגור את כל היישומים שמפריעים לסריקה.

2 סרוק שנית את המסמך.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## הסורק אינו מגיב

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם כבל החשמל מחובר כהלכה למדפסת ולשקע החשמל.

**⚠️ זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

- בדוק אם המדפסת פועלת ולאחר מכן פתור את כל הודעות השגיאה המופיעות בתצוגה.
- העבר את המדפסת למצב כבוי, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## התאמת רישום הסורק

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Scanner Configuration** (תצורת סורק) < **Scanner Manual Registration** (רישום ידני של סורק).
  - 2 בתפריט **Print Quick Test** (הדפס בדיקה מהירה), בחר באפשרות **Start** (התחל).
  - 3 הצב את דף הבדיקה על זכוכית הסורק ואז בחר באפשרות **Flatbed Registration** (רישום משטח סריקה).
  - 4 בתפריט **Copy Quick Test** (בדיקת העתקה מהירה) בחר באפשרות **Start** (התחל).
  - 5 השווה את דף הבדיקה עם המסמך המקורי.
- הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את ההגדרה **Left Margin** (שוליים שמאליים) ואת ההגדרה **Top Margin** (שוליים עליונים).
- 6 חזור על **שלב 4** ועל **שלב 5** עד שהשוליים של הדף **Copy Quick Test** (בדיקת העתקה מהירה) יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## התאמת רישום מזין המסמכים האוטומטי

- 1 בלוח הבקרה נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Maintenance** (תחזוקה) < **Configuration Menu** (תפריט תצורה) < **Scanner Configuration** (תצורת סורק) < **Scanner Manual Registration** (רישום ידני של סורק).
  - 2 בתפריט **Print Quick Test** (הדפס בדיקה מהירה), בחר באפשרות **Start** (התחל).
  - 3 הצב את דף הבדיקה במגש של מזין המסמכים האוטומטי.
  - 4 בחר באפשרות **Front ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי קדמי) או **Rear ADF Registration** (רישום מזין מסמכים אוטומטי אחורי).
- הערות:**
- כדי ליישר את **Front ADF Registration** (רישום מזין המסמכים האוטומטי הקדמי), הצב את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מעלה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
  - כדי ליישר את **Rear ADF Registration** (רישום מזין המסמכים האוטומטי האחורי), הצב את דף הבדיקה כשהוא פונה כלפי מטה והצד הקצר יותר נכנס תחילה למזין המסמכים האוטומטי.
- 5 בתפריט **Copy Quick Test** (בדיקת העתקה מהירה) בחר באפשרות **Start** (התחל).
  - 6 השווה את דף הבדיקה עם המסמך המקורי.
- הערה:** אם השוליים של דף הבדיקה שונים מאלה של המסמך המקורי, כוונן את ההגדרה **Horizontal Adjust** (כוונון אופקי) ואת ההגדרה **Top Margin** (שוליים עליונים).
- 7 חזור על **שלב 5** ועל **שלב 6** עד שהשוליים של דף **Copy Quick Test** (בדיקת העתקה מהירה) יהיו תואמים במידה רבה לאלה של המסמך המקורי.

## בעיות באיכות צבע

### שינוי הצבעים בפלט המודפס

- 1 בלוח הבקרה, נווט אל **Settings** (הגדרות) < **Print** (הדפסה) < **Quality** (איכות) < **Advanced Imaging** (הדמיה מתקדמת) < **Color Correction** (תיקון צבעים).
- 2 בתפריט **Color Correction** (תיקון צבעים), בחר **Manual** (ידני).
- 3 בתפריט **Color Correction Content** (תוכן תיקון צבע), בחר בהגדרת המרת הצבע המתאימה.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
<b>RGB Image</b> (תמונת RGB) <b>RGB Text</b> (טקסט RGB) גרפיקה RGB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vivid (חי)</b>—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, אפשר להחיל אותה על כל תבניות הצבע הנכנסות.</li> <li>• <b>sRGB Display (תצוגת sRGB)</b>—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים.</li> <li>• <b>Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)</b>—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. הגדרה זו משתמשת בטונר שחור בלבד כדי ליצור את כל הרמות של אפור טבעי.</li> <li>• <b>sRGB Vivid (חי sRGB)</b>—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display (תצוגת sRGB). שימוש בטונר שחור משופר עבור הדפסת גרפיקה עסקית.</li> <li>• כבוי</li> </ul>
<b>תמונת CMYK</b> <b>טקסט CMYK</b> <b>גרפיקת CMYK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b>—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע (Specifications for Web Offset) SWOP (Publishing).</li> <li>• <b>Euro CMYK</b>—מחילה תיקון צבע הקרוב לפלט צבע EuroScale.</li> <li>• <b>Vivid CMYK (חי CMYK)</b>—מגדילה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK.</li> <li>• כבוי</li> </ul>

### שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

#### מהם צבעי RGB?

צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול המשמשים להפקת צבע מסוים. ניתן לשלב אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מסכי מחשב, סורקים ומצלמות דיגיטליות משתמשים בשיטה זו להצגת צבעים.

#### מהם צבעי CMYK?

צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור המשמשים להפקת צבע מסוים. אפשר להדפיס בסוגי דיו או טונר CMYK בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו.

#### כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

נעשה שימוש בתוכנות כדי לציין ולשנות צבעים במסמך עם שילובים של צבעי RGB או CMYK. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

#### כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

בזמן הדפסת מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. המידע מועבר דרך טבלאות המרת צבע. הצבע מתורגם לכמויות המתאימות של סוגי טונר CMYK המשמשים ליצירת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

## מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. הגדרות תיקון צבע ידני הן יחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות). הן גם יחודיות לאופן שבו צבע האובייקט מצוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). כדי להחיל טבלת המרת צבעים אחרת באופן ידני, ראה "[שינוי הצבעים בפלט המודפס](#)" [בעמוד 527](#).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בתיקון הצבע הידני. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה כאשר התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוונת הצבעים. במרבית המצבים, הגדרת תיקון הצבע לאוטומטי יוצרת צבעים מועדפים עבור המסמכים.

## כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

בתפריט **Quality (איכות)** של המדפסת, יש תשע ערכות של **דוגמאות צבע**. ערכות אלה זמינות גם מהדף **Color Samples (דוגמאות צבע)** בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. כל אחת מהתיבות מכילה שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע הנראה בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המסומן בתיבה.

בדיקת ערכות של **Color Samples (דוגמאות צבע)** מאפשרת לזהות את התיבה שצבעה הכי קרוב לצבע שאליו מבוצעת ההתאמה. אפשר להשתמש בשילוב הצבעים שבתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שנבחרה עבור האובייקט המסוים.

בחירת ערכת **Color Samples (דוגמאות הצבע)** שבה יעשה שימוש עבור בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה:

- בהגדרת **Color Correction (תיקון צבע)** בה משתמשים (**Auto (אוטומטי)**, **Off (כבוי)**, או **Manual (ידני)**)
- סוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות).
- האופן שבו צבע האובייקט מפורט בתוכנית (שילובי RGB או CMYK).

אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK, לא ניתן להשתמש בדפי **Color Samples (דוגמאות הצבעים)**. תוכניות מסוימות משתמשות בניהול צבעים כדי לכוון את שילובי ה-RGB או ה-CMYK שצוינו בתוכנית. במצבים אלה, ייתכן שהצבע שיתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לזה שבדפי **Color Samples (דוגמאות צבע)**.

## ההדפסה מופיעה בגוונים שונים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Adjust (כוונון צבעים)**.
- בלוח הבקרה, נווט אל **Settings (הגדרות) < Print (הדפסה) < Quality (איכות) < Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**, בחר **Color Balance (איזון צבעים)** וכוון את ההגדרות.

אם הבעיה נמשכת, צור קשר עם [תמיכה בלקוחות](#).

## יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת שגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

עבור אל [support.lexmark.com/](http://support.lexmark.com/) לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

קיימת גם תמיכה טכנית טלפונית. בארה"ב ובקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 במדינות או אזורים אחרים, עבור אל [הספרייה הבינלאומית של פרטי קשר לקבלת תמיכה](#).

## מיחזור והשלכה

### מיחזור מוצרי Lexmark

1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

2 בחר את המדינה או את האזור שלך.

3 בחר תוכנית מיחזור.

### מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark עושה מאמצים מתמשכים למזער את כמויות האריזה. פחות חומרי אריזה יעזרו לוודא שהובלת המדפסות של Lexmark תיעשה ביעילות ותוך רגישות לסביבה, ושיהיו פחות אריזות להשליך. תחומי התייעלות אלו מובילים לפחות פליטה של גזי חממה, חיסכון באנרגיה וחיסכון במשאבים טבעיים. בארצות או באזורים מסוימים, Lexmark אף מציעה מיחזור של רכיבי האריזה. למידע נוסף, עבור לכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

את אריזות הקרטון של Lexmark אפשר למחזר ב-100% במקומות שבהם קיימים מתקני מיחזור לאריזות מקופלות. ייתכן שלא יהיו מתקנים כאלו באזורך.

את הקצף (חומר הריפוד) באריזות של Lexmark אפשר למחזר במקומות שבהם קיימים מתקנים למיחזור גומאוויר. ייתכן שלא יהיו מתקנים כאלו באזורך.

כאשר תחזיר מחסנית אל Lexmark, תוכל לחזור ולהשתמש בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

## הודעות

### מידע על המוצר

שם מוצר:

מדפסות MFP מדגם Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse; Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse; Lexmark MFP מדגם Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse; Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse; Lexmark XC8355; Lexmark XC9635; Lexmark XC9645; Lexmark XC9655

סוג מכשיר:

7566

דגמים:

698, 688

### הודעת מהדורה

יוני 2024

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לתמיכה הטכנית של Lexmark עבור אל <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על מדיניות הפרטיות של Lexmark אשר קובעת את השימוש במוצר זה, עבור אל [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

למידע על חומרים מתכלים ועל הורדות, עבור אל [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© Lexmark International, Inc 2024.

כל הזכויות שמורות.

### סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark, הלוגו של Lexmark ו-MarkNet הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Play, Android, Gmail ו-Google Chrome הם סימנים מסחריים של Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works



with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

החברות של Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook ו-Windows הם סימנים מסחריים של קבוצת החברות של Microsoft.

סימן המילה Mopria® הוא סימן מסחרי רשום ו/או סימן מסחרי שאינו רשום של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא הכינוי של Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות מדפסת (שפה) ולפונקציות הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו מיועדת להיות תואמת לשפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Wi-Fi ו-Wi-Fi Direct הם סימנים מסחריים רשומים של Wi-Fi Alliance®.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם המתאימים.

## הודעות לגבי רישיון

ניתן לראות את כל הערות הרישיון הנוגעות למוצר זה מהתקליטור: הספרייה \NOTICES של תקליטור התקנת התוכנה.

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.




**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של 1 מטר, dBA	
הדפסה	חד צדדי: 51 (CX962, XC9645); 50 (CX961, XC9635); 46 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 52 דו-צדדי: 52 (CX962, XC9645); 51 (CX961, XC9635); 48 (CX833, CX963, XC8355, XC9655)
סריקה	50
העתקה	52
Ready (מוכנה)	15

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols

.This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard	
.This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard	
.This symbol indicates that the packaging may contain paper	

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לביורר אפשרויות השלכה ומיחזור.

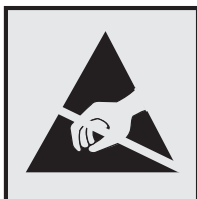
## החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

- 1 בקר בכתובת [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 בחר את המדינה או את האזור שלך
- 3 בחר התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark.
- 4 פעל על פי ההוראות שעל המסך.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

למניעת נזק כתוצאה מפריקה אלקטרוסטטית בעת ביצוע משימות תחזוקה, כגון פינוי חסימות נייר או החלפת חומרים מתכלים, גע בחלק כלשהו של שלדת מתכת חשופה של המדפסת לפני גישה אל האזורים הפנימיים של המדפסת או מגע בהם, גם כאשר הסמל לא מופיע.

## ENERGY STAR

כל מוצרי Lexmark הנושאים את הסימון ENERGY STAR® על המוצר או במסך ההפעלה אושרו כמוצרים שעומדים בדרישות ENERGY STAR של הסוכנות להגנה על הסביבה (EPA, Environmental Protection Agency), נכון לתאריך הייצור.



## מידע לגבי טמפרטורה

10°C עד 32.2°C (50°F עד 90°F) ו-15% עד 80% לחות יחסית (RH) טמפרטורה 15.3 עד 32.2°C (60-90°F) ולחות יחסית 8 עד 80% טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F) סביבה ללא עיבי	טמפרטורת הפעלה ולחות יחסית <sup>1</sup> (RH)
טמפרטורה 15.3 עד 32.2°C (60-90°F) ולחות יחסית 8 עד 80% טמפרטורת גולה לחה מרבית <sup>2</sup> : 22.8°C (73°F)	אחסון לטווח ארוך של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה <sup>2</sup>
-40°C עד 40°C (-40°F עד 104°F)	שינוע לטווח קצר של המדפסת / המחסנית / יחידת ההדמיה <sup>3</sup>
<p><sup>1</sup> במקרים מסוימים, יש למדוד את מפרטי הביצועים (למשל שימוש במחסנית ומהירות יציאת הדף הראשון) בסביבה משרדית רגילה שבה יש טמפרטורה של 22.2°C (72°F) ולחות יחסית של 45%, בערך.</p> <p><sup>2</sup> חיי מדף של מוצרים הוא שנתיים, בערך. הנתון מבוסס על אחסון בסביבה משרדית רגילה בטמפרטורה של 22°C (72°F) ולחות של 45%.</p> <p><sup>3</sup> טמפרטורת הגולה הלחה נקבעת לפי טמפרטורת האוויר והלחות היחסית.</p>	

## הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J המתייחסות למוצרי לייזר (Class I (1), ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I לצרכנים בהתאמה לדרישות IEC 60825-1:2014, EN 50689:2021 ו-60825-1:2014+A11:2021.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. מערכת הלייזר והמדפסת תוכננו כך שלעולם לא תתאפשר לאדם נגישות לקרינת לייזר העולה על Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים. למדפסת מכלול ראש הדפסה שאינו ניתן להתאמה או לתיקון, אשר כולל לייזר במפרט הבא:

סוג: IIIb (3b) AlGaAs

הספק נקוב ביציאה (מילי-ואט): 25

אורך גל (ננומטרים): 770-800

## צריכת חשמל

### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	חד צדדי: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) דו-צדדי: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	101 (CX961, XC9635); 99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 98 (CX962, XC9645)
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	47.5 (CX961, XC9635); 44 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 44 (CX962, XC9645)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	1.2
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	0.2
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.2

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) לצפייה בערכים הנוכחיים.

### Sleep Mode (מצב שינה)

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא *Sleep Mode* (מצב שינה). מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא *Sleep Mode Timeout* (זמן קצוב לשינה).

ברירת המחדל של היצרן עבור זמן קצוב לשינה למוצר זה (בדקות): 15

באמצעות תפריטי הגדרת התצורה האלה, Sleep Mode Timeout (זמן קצוב לשינה) ניתן להגדרה בין דקה אחת ל-120 דקות או בין דקה אחת ל-114 דקות, תלוי בדגם המדפסת. אם מהירות ההדפסה היא 30 עמודים בדקה או פחות, באפשרותך להגדיר את פסק הזמן לעד 60 דקות או 54 דקות, תלוי בדגם המדפסת. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת הזמן הקצוב לשינה לערך גבוה שומרת על זמן תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

דגמים מסוימים תומכים ב-Deep Sleep Mode (מצב שינה עמוקה), שמפחית עוד יותר את צריכת החשמל אחרי פרקי זמן ארוכים של חוסר פעילות.

### Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

### הערות בדבר מוצרי ציוד הדמיה עם רישום EPEAT:

- רמת צריכת החשמל החלה במצב המתנה מתרחשת במצב Hibernate (מנוחה) או במצב כבוי.
- המוצר יכבה אוטומטית באופן שיעביר אותו לרמת צריכת החשמל במצב המתנה, שהיא 1 W ומטה. בעת אספקת המוצר, פונקציית המעבר האוטומטי לצריכת חשמל של מצב המתנה (מצב Hibernate (מנוחה) או כבוי) תוגדר כזמינה.

### מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

### צריכת אנרגיה כוללת

לעתים שימושי להעריך את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שנתוני צריכת החשמל רשומים ביחידות של הספק (ואט), כדי לחשב את צריכת החשמל יש להכפיל את צריכת החשמל במשך הזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום צריכת החשמל בכל המצבים.

### הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל מידע על תקינה אשר חל רק על דגמים אלחוטיים.

אם אינך יודע בוודאות אם הדגם שלך אלחוטי, עבור אל <http://support.lexmark.com>

### הודעה לגבי רכיב מודולרי

הדגמים האלחוטיים כוללים את הרכיב המודולרי הבא:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

כדי לקבוע איזה מהרכיבים המודולריים מותקן במוצר המסוים שלך, עיין בתוויות שעל המוצר.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

## הודעה בדבר הפרעות רדיו

### אזהרה

זהו מוצר העומד בדרישות הפליטה של מגבלות Class A של תקן EN 55032 ובדרישות החסינות של EN 55035. מוצר זה אינו מיועד לשימוש בסביבות מגורים/ביתיות.

זהו מוצר Class A. בסביבה ביתית מוצר זה עשוי לגרום להפרעות רדיו, ובמקרה זה ייתכן והמשתמש יידרש לנקוט בפעולות מתאימות.

## אינדקס

## מספרי

מגש ל-1500 גיליונות  
 התקנה 117  
 טעינה 80  
 2 x מגש ל-550 גיליונות  
 התקנה 98  
 מגש עוקב של 2,000 גיליונות  
 טעינה 77  
 מגש עוקב של 2,000 גיליונות  
 התקנה 104  
 מגש ל-550 גיליונות  
 התקנה 91  
 טעינה 74  
 מכסה מגש של 550 גיליונות 400

## A

מפעיל הדרכה קולית 60  
 מוסיף אנשי קשר 59  
 מוסיף קבוצות 59  
 הוספת אפשרויות חומרה  
 במנהל התקן ההדפסה 89  
 הוספת מדפסות למחשב 87  
 מוסיף קיצור דרך  
 העתקה 258  
 דואר אלקטרוני 267  
 יעד הפקס 269  
 כתובת FTP 272  
 פנקס כתובות 59  
 רישום מזין המסמכים האוטומטי  
 מבצע התאמה 526  
 מבצע התאמה  
 רישום הסורק 526  
 התאמת רישום מזין המסמכים  
 האוטומטי 526  
 מבצע התאמת בהירות 431  
 התאמת כהות הפקס 269  
 התאמת עוצמת האוזניות 65  
 התאמת עוצמת הרמקול 65  
 התאמת קצב דיבור  
 הדרכה קולית 65  
 התאמת כהות הטונר 255  
 פקס אנלוגי  
 הגדרה 66  
 משיבון  
 הגדרה 68  
 הקצאת תבנית צלצול למדפסת 73  
 נמנע מחסימות נייר 463

## B

תמונות שחורות 454  
 יחידת הדמיה בשחור  
 הזמנה 376  
 החלפה 379  
 עמודים ריקים 448  
 חסימת פקס "זבל" 269  
 יחידת גימור לחוברות  
 התקנה 204  
 בעזרת 370  
 הארכת סל עליון ביחידת גימור  
 לחוברות  
 החלפה 402  
 סימניות  
 יצירה 58

## C

ארונית  
 התקנה 111  
 שיחה מזוהה לא מוצגת 520  
 ביטול משימת הדפסה 254  
 המדפסת לא מתחברת ל-Wi-Fi 514  
 לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 515  
 לא ניתן לפתוח את ה-Embedded  
 Web Server 514  
 לא ניתן לקבל פקסים באמצעות הפקס  
 האנלוגי 521  
 לא ניתן לסרוק למחשב 523  
 לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 523  
 לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני 520  
 לא ניתן לשלוח את עמוד השער של  
 הפקס מהמחשב 522  
 לא ניתן לשגר פקסים באמצעות הפקס  
 האנלוגי 521  
 לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים  
 באמצעות הפקס האנלוגי 520  
 לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים  
 באמצעות etherFAX 521  
 לא ניתן להגדיר etherFAX 521  
 קורא כרטיסים  
 התקנה 233  
 כרטיסים, העתקה 257  
 אי התאמה בין אזור המחסנית לאזור  
 המדפסת 516  
 שינוי רזולוציית הפקס 269  
 משנה הגדרות יציאת המדפסת לאחר  
 התקנת ISP 244  
 החלפת הטפט 58

בדיקת חיבור הרשת 247  
 בדיקה, מצב חומרים מתכלים 372  
 מנקה מדפסת 422  
 מנקה סורק 423  
 ניקוי עדשות ראש ההדפסה 426  
 ניקוי הסורק 366  
 ניקוי מסך מגע 423  
 משחרר חסימות נייר  
 מגש 2x550 גיליונות 472  
 במגש של 1500 גיליונות 474  
 במגש עוקב של 2,000 גיליונות 474  
 במגש של 550 גיליונות 467  
 במזין המסמכים האוטומטי 469  
 ביחידת גימור החוברות 495  
 ביחידת הדופלקס 475  
 ביחידת התכה 475  
 במזין רב-תכליתי 471  
 במעביר הנייר עם אפשרות  
 קיפול 481  
 במגש סטנדרטי 466  
 ביחידת גימור סיכות 479  
 ביחידת גימור מחורר וסיכות 484  
 סל סטנדרטי 479  
 הדפסה עם איסוף עותקים לא  
 עובדת 518  
 איסוף עותקים 257  
 תיקון צבע 527  
 ערכת הדמיה בצבע  
 הזמנה 376  
 החלפה 386  
 הדפסה בצבע 527  
 בעיות באיכות צבע  
 שאלות ותשובות אודות הדפסה  
 בצבע 527  
 ההדפסה מופיעה מגוונת 528  
 דוגמאות בצבע 527  
 רקע צבעוני בהדפסה 450  
 מחשב, סריקה 271  
 מסמכים חסויים אינם מודפסים 460  
 עבודות הדפסה של מסמכים חסויים  
 הגדרה 252  
 הדפסה 253  
 קובץ הגדרות  
 מייצא 88  
 מייבא 89  
 הגדרה  
 הגדרת שרת דוא"ל 259  
 הגדרת שעון קיץ 73

- 248 כונן אחסון חכם  
 זיכרון שאינו נדיף 248  
 זיכרון המדפסת 248  
 כונן אחסון 248  
 זיכרון נדיף 248  
 מחיקת זיכרון המדפסת 249  
 קודי שגיאה 433  
 הודעות שגיאה 433  
 etherFAX  
 הגדרת פונקציית פקס 67  
 יציאת Ethernet 57  
 ייצוא קובץ הגדרות תצורה 88
- F**
- הגדרות ברירת מחדל של היצרן  
 שחזור 248  
 כיסוי מניפה  
 החלפה 407  
 פקס  
 מעביר 270  
 ממתין 270  
 כרטיס פקס  
 התקנה 229  
 כהות הפקס  
 מבצע התאמה 269  
 יעד הפקס  
 יוצר קיצור דרך 269  
 מנהל התקן הפקס  
 התקנה 87  
 יומן פקס  
 הדפסה 269  
 בעיות פקס  
 שיחה מזוהה לא מוצגת 520  
 באמצעות הפקס האנלוגי ניתן לשגר  
 פקסים, אך לא ניתן לקבלם 521  
 לא ניתן לשלוח את עמוד השער של  
 הפקס מהמחשב 522  
 לא ניתן לשגר פקסים באמצעות  
 הפקס האנלוגי 521  
 לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים  
 באמצעות הפקס האנלוגי 520  
 לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים  
 באמצעות etherFAX 521  
 לא ניתן להגדיר etherFAX 521  
 מידע חסר בעמוד השער של  
 הפקס 522  
 איכות הדפסה ירודה 522  
 רזולוציית פקס  
 שינוי 269  
 שרת פקס, שימוש  
 הגדרת פונקציית פקס 67
- תמיכה בלקוחות 528  
 התאמה אישית של גודל הנייר 74  
 התאמה אישית של התצוגה 58  
 התמונות בתדפיס חתוכות 455  
 הטקסט בתדפיס קטוע 455
- D**
- הדפסה כהה 449  
 תאריך ושעה  
 הגדרות פקס 73  
 שעון קיץ  
 הגדרה 73  
 ביטול רשת Wi-Fi 247  
 ביטול הדרכה קולית 60  
 זיכרון הבזק פגום 516  
 רשימת ספריות  
 הדפסה 254  
 השבתת שגיאת "שרת SMTP לא  
 הוגדר" 519  
 בהירות תצוגה  
 מבצע התאמה 431  
 התאמה אישית של התצוגה  
 בעזרת 58  
 שירות צלצול מובחן 73  
 מסמכים, הדפסה  
 ממחשב 250  
 נקודות בדף מודפס 453  
 העתקה דו-צדדית 256
- E**
- דואר אלקטרוני  
 שליחה 267  
 התראות דואר אלקטרוני  
 הגדרה 372  
 פונקציית דואר אלקטרוני  
 הגדרה 259  
 בעיית דואר אלקטרוני  
 לא ניתן לשלוח דואר אלקטרוני 520  
 הגדרת שרת דוא"ל  
 הגדרה 259  
 ספק שירותים של דואר אלקטרוני 259  
 קיצור דרך לדואר אלקטרוני  
 יצירה 267  
 הודעות לגבי פליטה 531, 536  
 ריקון תא המחורר 429  
 מאפשר מצב הגדלה 65  
 אפשר יציאת USB 462  
 הגדלת גודל העותק 257  
 מעטפה נאטמות בעת הדפסה 518  
 מחיקה  
 דיסק קשיח 248
- קובע הגדרות  
 רמקול הפקס 73  
 הגדרת הודעות על חומרים  
 מתכלים. 372  
 הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct 245  
 חיבור מחשב למדפסת 246  
 חיבור התקן נייד  
 למדפסת 246  
 חיבור המדפסת לשירות צלצול  
 מובחן 73  
 חיבור מדפסת לרשת אלחוטית 244  
 חיבור המדפסת ל-Wi-Fi 244  
 חיבור למדפסת  
 שימוש בחיבור Wi-Fi Direct 246  
 התחברות לרשת אלחוטית  
 שימוש בשיטת PIN 245  
 שימוש בשיטה לחיצת לחצן 245  
 שימור חומרים מתכלים 431  
 פניה לתמיכת הלקוחות 528  
 לוח הבקרה  
 בעזרת 13  
 בעיה בהעתקה  
 העתקות חלקיות של מסמכים 524  
 העתקות חלקיות של תמונות 524  
 איכות העתקה ירודה 524  
 הסורק אינו מגיב 525  
 גודל העתקה  
 מתאים 257  
 העתקה  
 כרטיסים 257  
 מסמכים 256  
 בשני הצדדים של הנייר 256  
 על נייר מכתבים 256  
 תצלומים 256  
 משתמש ב-ADF 256  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 256  
 שימוש במזין מסמכים אוטומטי  
 (ADF) 14  
 שימוש במשטח הזכוכית של  
 הסורק 14  
 העתקה של עמודים מרובים  
 על גיליון יחיד 257  
 יצירת תיקיית רשת 273  
 יוצר חוברת 370  
 יוצר סימניות 58  
 יוצר קיצור דרך 273  
 העתקה 258  
 דואר אלקטרוני 267  
 יעד הפקס 269  
 כתובת FTP 272  
 הדפסה מעוותת 453



- הגדרת פקס 71  
 שימוש בחיבור קו טלפון רגיל 68  
 רמקול הפקס  
 קובע הגדרות 73  
 פקס, תזמון 268  
 פקס, שיגור 268  
 פקס  
 הגדרת תאריך ושעה 73  
 הודעות FCC 536  
 חיפוש מידע על המדפסת 9  
 כרטיס קושחה 55  
 קושחה, עדכון  
 שימוש בשרת אינטרנט מוטמע 91  
 בעזרת לוח הבקרה 90  
 כונן הבזק  
 סורק אל 273  
 כונן הבזק, הדפסה מ 251  
 קיפול מסמכים מועתקים 371  
 קיפול עותקים מודפסים 371  
 רשימת דוגמאות של גופנים  
 הדפסה 254  
 מעביר פקס 270  
 שרת FTP  
 סורק אל 272  
 יחידת התכה  
 החלפה 395  
 ערכת תחזוקת של יחידת התכה  
 הזמנה 376
- G**  
 חלקי חילוף וחומרים מתכלים מקוריים  
 של Lexmark 374  
 חלקי חילוף וחומרים מתכלים  
 מקוריים 374  
 תמונות מוצללות 449  
 כלי ניקוי של משטח הזכוכית  
 החלפה 410  
 רקע אפור בהדפסה 450
- H**  
 דיסק קשיח 55  
 מחיקה 248  
 כונן אחסון של כונן קשיח 249  
 אפשרויות חומרה  
 מגש ל-1500 גיליונות 117  
 2 x מגש ל-550 גיליונות 98  
 מגש עוקב של 2,000 גיליונות 104  
 מגש ל-550 גיליונות 91  
 יחידת גימור לחבורות 204  
 ארונית 111  
 התקנה 134
- מדף מקלדת 225  
 העברת הנייר 153  
 מעביר הנייר עם אפשרות  
 קיפול 139, 168, 204  
 יחידת גימור של סיכות 123  
 יחידת גימור מחורר  
 וסיכות 153, 168  
 בעיות באפשרויות חומרה  
 לא ניתן לאתר אפשרות פנימית 515  
 עוצמת אוזניות, התאמה 65  
 מסמכים בהמתנה אינם מודפסים 460  
 עבודות בהמתנה  
 הגדרה 252  
 הדפסה 253  
 מצב מנוחה  
 הגדרה 430  
 החזקת פקסים 270  
 העברת משימות הדפסה  
 להמתנה 252  
 תיבת חירור חורים  
 מרוקן 429  
 החלפה 404  
 סמלים במסך הבית 13  
 קווים כהים אופקיים 456  
 קווים לבנים אופקיים 458  
 הלחות בסביבת המדפסת 533
- I**  
 ייבוא קובץ תצורה 89  
 שוליים שגויים 451  
 נורית חייוי 14  
 התקנה  
 יחידת גימור לחבורות 189  
 העברת נייר 189  
 התקנת מגש של 1500 גיליונות 117  
 התקנת מגש של 2x550 גיליונות 98  
 התקנת מגש עוקב של 2,000  
 גיליונות 104  
 התקנה של מגש ל-550 גיליונות 91  
 מתקין יחידת גימור של חבורות 189  
 מתקין ארונית 111  
 התקנת אפשרויות פנימיות  
 כרטיס פקס 229  
 התקנת מדף המקלדת 225  
 התקנת מערום הקיזוז 134  
 התקנת אפשרויות  
 יציאת פתרונות פנימיים 238  
 מתקין מוביל נייר 189  
 התקנת יחידת גימור של סיכות 123  
 מתקין מנהל התקן פקס 87  
 מתקין מנהל התקן הדפסה 87  
 התקנת תוכנת המדפסת 87
- כונן אחסון חכם 249  
 מחיקה 248  
 אפשרות פנימית לא מזוהה 515  
 אפשרויות פנימיות 55  
 קורא כרטיסים 233  
 יציאת פתרונות פנימיים  
 התקנה 238  
 יציאת הפתרונות הפנימיים אינה פועלת  
 כשורה 515
- J**  
 תמונה משוננת מסריקת ADF 524  
 טקסט משונן מסריקת ADF 524  
 מיקומי חסימות נייר  
 מזהה 464  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 519  
 חסימות, נייר  
 מניעה 463  
 משימה מודפסת מהמגש הלא  
 נכון 461  
 משימה מודפסת על הנייר הלא  
 נכון 461  
 פקס זבל  
 חוסם 269
- K**  
 מדף מקלדת  
 התקנה 225
- L**  
 נייר מכתבים  
 העתקה על 256  
 בחירה 17  
 Lexmark Print  
 באמצעות 250  
 לכלי השירות Lexmark  
 Scanback 271  
 הדפסה בהירה 451  
 קישור בין מגשים 86  
 טעינה של מגש עוקב של 2,000  
 גיליונות 77  
 טעינת מגש של 550 גיליונות 74  
 טעינת נייר מכתבים 84  
 טוען נייר  
 במזין רב-תכליתי 84  
 טעינת נייר מחורר 84  
 טוען מגש 80  
 טוען מגשים 77, 74  
 מאתר את חריץ האבטחה 15

שניו פלט הצבע 527  
 שירות הדפסה Mopria 250  
 כתמים ונקודות על ההדפסות 453  
 העברת המדפסת 56, 431

## N

מנווט במסך  
 משתמש במחנות 61  
 תיקיית רשת  
 סורק אל 272  
 יעד תיקיית רשת  
 הגדרה 273  
 קיצור דרך לתיקיית רשת 273  
 רמות פליטת רעש 531  
 זיכרון שאינו נדיף 249  
 זיכרון שאינו נדיף  
 מחיקה 248  
 טונר לא מקורי 516  
 חומר מתכלה שאינו של  
 Lexmark 517  
 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
 בזיכרון ההבזק 516  
 הודעות 531, 532, 534, 535, 536

## O

מערום קיזוז  
 התקנה 134  
 בעזרת 369  
 יצירת מערום קיזוז 369  
 מקלדת במסך  
 בעזרת 65  
 הזמנת חומרים מתכלים  
 יחידת הדמיה בשחור 376  
 ערכת הדמיה בצבע 376  
 ערכת תחזוקת של יחידת  
 התכה 376  
 מחסנית סיכות 376  
 מחסנית טונר 374  
 בקבוק לאיסוף פסולת טונר 376

## P

חומרי אריזה 529  
 נייר  
 נייר מכתבים 17  
 טפסים מודפסים מראש 17  
 ממוחזר 16  
 בחירה 15  
 מאפייני נייר 15  
 סלסול בנייר 518

Menu Settings Page (דף הגדרות

תפריט) 364

שונות 363

Mobile Services Management

(ניהול שירותים ניידים) 347

רשת 366

סקירת רשת 343

הודעות 280

Out of Service Erase (מחיקת

פריטים שאינם בשימוש) 293

PCL 301

PDF 300

PostScript 301

ניהול צריכת חשמל 284

העדפות 276

הדפסה 365

איכות 297

לוח הפעלה מרוחק 279

Restore Factory Defaults (שחזר

ערכי ברירת מחדל של היצרן) 285

Restrict external network

access (הגבל גישה לרשת

חיצונית) 356

Schedule USB Devices (תזמון

התקני USB) 359

יומן ביקורת אבטחה 359

הגדרה 296

שיתוף נתונים עם Lexmark 284

קיצורי דרך 365

SNMP 350

Solutions LDAP Settings

(הגדרות LDAP לפתרונות) 363

TCP/IP 349

ThinPrint 355

תצורת מגש 304

פתרון בעיות 366

עדכן קושחה 293

USB 355

Web Link Setup (הגדרת קישור

אינטרנט) 332

אלחוטי 343

Wi-Fi Direct 346

מפת תפריטים 275

Menu Settings Page (דף הגדרות

תפריט)

הדפסה 367

קריאה, צפייה במדדים 373

צבעים חסרים 452

מידע חסר בעמוד השער של

הפקס 522

התקן נייד

הדפסה מתוך 250, 251

## M

מצב הגדלה

מאפשר 65

מכין חוברת 370

מכין עותקים 256

ניהול שומר המסך 58

תיקון צבע ידני 527

תפריט

802.1x 352

About this Printer (על מדפסת

זו) 294

נגישות 285

הגדרות תצורת הסל 306

Cloud Services Enrollment

(הרשמה לשירותי ענן) 364

Confidential Print Setup (הגדרת

הדפסה חסויה) 362

תפריט הגדרות תצורה 286

העתק ערכי ברירת מחדל 306

שיטות ברירת המחדל

להתחברות 358

התקן 365

מצב חיסכון 279

ערכי ברירת מחדל לדואר

אלקטרוני 327

הגדרת דואר אלקטרוני 325

הצפנה 363

מחיקת קובצי נתונים זמניים 363

Ethernet 347

פקס 365

מצב פקס 311

הגדרת שרת פקס 322

הגדרת פקס 312

גימור 295

Flash Drive Print (הדפסה מכונן

הבזק) 341

Flash Drive Scan (סריקת כונן

הבזק) 337

מיזוג טפסים 366

ערכי ברירת מחדל של FTP 332

הגדרות HTTP/FTP 354

תמונה 303

IPSec 351

דוח משימות 299

פריסה 294

דוחות מקומיים 358

הגבלות התחברות 361

הגדרות תצורה של LPD 353

נהל הרשאות 357

הגדרת מדיה 305

- מצב המדפסת 14  
 תצורות מדפסת 10  
 חיבור מדפסת לרשת  
 בדיקה 247  
 קודי שגיאה של מדפסת 433  
 המדפסת אינה מגיבה 462  
 זיכרון המדפסת  
 מחיקה 248  
 תפריטי מדפסת 275, 367  
 הודעות המדפסת 433  
 Defective flash detected (זוהה)  
 זיכרון הבזק פגום) 516  
 חומר מתכלה שאינו של  
 Lexmark 517  
 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים  
 בזיכרון ההבזק 516  
 מכל דיו רגיל שעבר מילוי  
 מחדש. 516  
 החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור  
 מדפסת 516  
 בעיות באפשרויות מדפסת  
 יציאת פתרונות פנימיים 515  
 כרטיס ממשק מקבילי 515  
 כרטיס ממשק טורי 515  
 מצב חלקי מדפסת  
 בדיקה 372  
 הגדרות יציאת מדפסת  
 שינוי 244  
 יציאות מדפסת 57  
 מספר סידורי של המדפסת 10  
 הגדרות מדפסת  
 שחזור ערכי ברירת המחדל של  
 היצרן 248  
 תוכנת המדפסת  
 התקנה 87  
 מצב המדפסת 14  
 מדפסת, ניקוי 422  
 עדשות ראש הדפסה  
 ניקוי 426  
 הדפסה  
 עבודות הדפסה של מסמכים  
 חסויים 253  
 רשימת ספריות 254  
 רשימת דוגמאות של גופנים 254  
 מתוך התקן נייד 250, 251  
 ממחשב 250  
 מכונן הבזק 251  
 עבודות בהמתנה 253  
 Menu Settings Page (דף הגדרות  
 תפריט) 367  
 באמצעות שירות ההדפסה  
 Mopria 250
- איכות סריקה ירודה 524  
 שקע לכבל החשמל 57  
 מצבים של חיסכון בצריכת חשמל  
 הגדרה 430  
 אפליקציות מותקנות מראש 55  
 טפסים מודפסים מראש  
 בחירה 17  
 ההדפסה מופיעה מגוונת 528  
 מנהל התקן הדפסה  
 הוספת אפשרויות חומרה 89  
 התקנה 87  
 משימת הדפסה  
 ביטול 254  
 משימות הדפסה אין מודפסות 460  
 משימות הדפסה לא מודפסות 460  
 בעיית הדפסה  
 עמודים תקועים לא מודפסים  
 מחדש 519  
 איכות הדפסה  
 מנקה את הסורק 423  
 בעיה באיכות הדפסה  
 עמודים ריקים 448  
 משימות חסויות ומשימות מוחזקות  
 אחרות אין מודפסות 460  
 הדפסה מעוותת 453  
 הדפסה כהה 449  
 תמונות מוצללות 449  
 רקע אפור או צבעוני 450  
 קווים כהים אופקיים 456  
 קווים לבנים אופקיים 458  
 שוליים שגויים 451  
 הדפסה בהירה 451  
 צבעים חסרים 452  
 כתמים ונקודות על ההדפסות 453  
 סלסול בנייר 518  
 פגמי הדפסה חוזרים 459  
 הדפסה מוטה 453  
 תמונות בגוון אחיד או שחור 454  
 טקסט או תמונות קטועים 455  
 טונר נמרח בקלות 455  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 456  
 פסים כהים אנכיים מופיעים  
 בהדפסות 457  
 קווים לבנים אנכיים 459  
 דפים לבנים 448  
 Print Quality Test Pages (דפי  
 ניסיון לאיכות הדפסה) 366  
 גיליונות מודפסים, הצגה 373  
 מדפסת  
 מינימום מרווח 56  
 בוחר מיקום עבור 56  
 יישומי מדפסת 55
- בעיות הזנת נייר  
 הדפסה עם איסוף עותקים לא  
 עובדת 518  
 מעטפה נאטמות בעת הדפסה 518  
 חסימות נייר תכופות 519  
 קישור מגש לא פועל 519  
 חסימות נייר תכופות 519  
 הנחיות בנוגע לנייר 15  
 חסימת נייר  
 מגש 2x550 גליונות 472  
 במגש של 1500 גליונות 474  
 במגש של 2,000 גליונות 474  
 במזין המסמכים האוטומטי 469  
 במעביר הנייר עם אפשרות  
 קיפול 481  
 ביחידת גימור סיכות 479  
 חסימת נייר במגש של 550  
 גליונות 467  
 חסימת נייר ביחידת גימור  
 החוברות 495  
 נייר נתקע בדלת B 475  
 נייר נתקע ביחידת הדופלקס 475  
 נייר נתקע ביחידת ההתכה 475  
 חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 471  
 חסימת נייר בסל סטנדרטי 479  
 חסימת נייר במגש סטנדרטי 466  
 חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות  
 והמחורר 484  
 חסימות נייר  
 מניעה 463  
 מאתר 464  
 גודלי נייר  
 נתמכים 17, 20, 22, 28, 35, 43  
 מעביר הנייר  
 התקנה 153  
 מכסה המחבר של מעביר הנייר  
 החלפה 411  
 מעביר הנייר עם אפשרות קיפול  
 התקנה 139, 168, 204  
 בעזרת 371  
 סוגי נייר  
 נתמכים 50  
 משקלי נייר  
 נתמכים 50  
 העתקות חלקיות של מסמכים או  
 תמונות 524  
 מספרי זיהוי אישיים  
 אפשרויות 66  
 תצלומים, העתקה 256  
 הנחת גליונות הפרדה 254, 257  
 איכות העתקה ירודה 524  
 איכות הדפסת פקס ירודה 522

- לכון הבזק 273  
 לתיקיית רשת 272  
 בעיה באיכות הסריקה 524  
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת  
 את המחשב 525  
 סריקה למחשב 271  
 מתזמן פקס 268  
 מחוות מסך 61  
 אבטחת נתוני המדפסת 249  
 חריץ אבטחה  
 מאתר 15  
 בוחר מיקום  
 עבור המדפסת 56  
 שולח דואר אלקטרוני 267  
 שולח פקס 268  
 גיליונות הפרדה  
 מוסיף 257  
 מציב 254  
 מספר סידורי 10  
 הדפסה טורית  
 הגדרה 247  
 הגדרת גודל הנייר 73, 74  
 הגדרת סוג הנייר 73  
 הגדרת פקס אנלוגי 66  
 הגדרת התראות דואר אלקטרוני 372  
 הגדרת פקס 71  
 שימוש בחיבור קו טלפון רגיל 68  
 הגדרת פונקציית פקס  
 באמצעות etherFAX 67  
 הגדרת פונקציית פקס באמצעות שרת  
 הפקס 67  
 הגדרת הדפסה טורית 247  
 הגדרת יציאת USB 462  
 קיצור דרך, יצירה  
 יעד הפקס 269  
 מובילי גודל  
 החלפה 398  
 הדפסה מוטה 453  
 מצב שינה  
 הגדרה 430  
 הדפסה אטית 461  
 שגיאת "שרת SMTP לא הוגדר"  
 משבית 519  
 הגדרות SMTP  
 הגדרה 259  
 צבע אחיד 454  
 מיון עותקים מרובים 257  
 עוצמת קול ברמקול  
 מבצע התאמה 65  
 סימאות קוליות  
 מאפשר 66
- מכסה המחבר של מעביר הנייר 411  
 מכסה ימני 409  
 מובילי גודל 398  
 סל סטנדרטי 405  
 מחזיקי מחסנית סיכות 421  
 מכסה המגש 400  
 תוסף חליף להחזקת נייר במגש 397  
 החלפת חומרים מתכלים  
 יחידת הדמיה בשחור 379  
 ערכת הדמיה בצבע 386  
 מחסנית סיכות 413, 416, 418  
 מחסנית טונר 377  
 בקבוק לאיסוף פסולת טונר 393  
 מבצע איפוס  
 מונים של שימוש בחומרים  
 מתכלים 517  
 איפוס מונים של שימוש בחומרים  
 מתכלים 422  
 איפוס מוני השימוש בחומרים  
 מתכלים 517  
 מכסה ימני  
 החלפה 409  
 הפעלת מצגת 58
- S**
- מידע על בטיחות 7, 6, 8  
 חיסכון בנייר 257  
 מרכז הסריקה  
 הגדרה 58  
 עבודת הסריקה לא הצליחה 525  
 בעיית סריקה  
 לא ניתן לסרוק למחשב 523  
 לא ניתן לסרוק לתיקיית רשת 523  
 תמונה משוננת 524  
 טקסט משונן 524  
 העתקות חלקיות של מסמכים 524  
 העתקות חלקיות של תמונות 524  
 איכות העתקה ירודה 524  
 עבודת הסריקה לא הצליחה 525  
 הסורק לא נסגר 525  
 הסורק אינו מגיב 525  
 הסריקה תוקעת את המחשב 525  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי 525  
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
 סורקים ממזין המסמכים  
 האוטומטי 524  
 סורק  
 ניקוי 423  
 הסורק לא נסגר 525  
 הסורק אינו מגיב 525  
 סריקה  
 לשרת FTP 272
- שימוש בחיבור Wi-Fi Direct 251  
 מדפיס מסמכים  
 מתוך התקן נייד 250  
 הדפסת יומן פקס 269  
 מדפיס יומנים 373  
 בעיית הדפסה  
 משימה מודפסת מהמגש הלא  
 נכון 461  
 משימה מודפסת על הנייר הלא  
 נכון 461  
 משימות הדפסה אינן מודפסות 460  
 המדפסת אינה מגיבה 462  
 הדפסה אטית 461  
 לא ניתן לקרוא כונן הבזק 462  
 מדפיס דוחות 373  
 מיחזור מוצרים 529  
 מחורר חורים  
 בגיליונות מודפסים 368
- R**
- פקסים שהתקבלו  
 ממתין 270  
 נייר ממוחזר  
 באמצעות 16  
 ממחזר מוצרים 529  
 הקטנת גודל העותק 257  
 הסרת נייר שנתקע  
 מגש 2x550 גיליונות 472  
 במגש של 1500 גיליונות 474  
 במגש עוקב של 2,000 גיליונות 474  
 במגש של 550 גיליונות 467  
 במזין המסמכים האוטומטי 469  
 ביחידת גימור החוברות 495  
 ביחידת הדופלקס 475  
 ביחידת התכה 475  
 במזין רב-תכליתי 471  
 במעביר הנייר עם אפשרות  
 קיפול 481  
 בסל סטנדרטי 479  
 במגש סטנדרטי 466  
 ביחידת גימור סיכות 479  
 ביחידת גימור מחורר וסיכות 484  
 פגמי הדפסה חוזרים 459  
 החלף מיכל דיו, אי התאמה באזור  
 מדפסת 516  
 מחליף חלקים  
 הארכת סל עליון ביחידת גימור  
 לחוברות 402  
 כיסוי מניפה 407  
 יחידת התכה 395  
 כלי ניקוי של משטח הזכוכית 410  
 תיבת חירור חורים 404

**W**

בקבוק לאיסוף פסולת טונר  
 הזמנה 376  
 החלפה 393  
 דפים לבנים 448  
 רשת אלחוטית  
 הגדרת חיבור Wi Fi מוגן 245  
 עבודה ברשת אלחוטית 244  
 Wi-Fi Direct  
 הגדרה 245  
 מדפים מהתקן נייד 251  
 רשת Wi-Fi, ביטול 247  
 הגדרת חיבור Wi Fi מוגן  
 רשת אלחוטית 245

תוסף חליף להחזקת נייר במגש  
 החלפה 397  
 קישור מגשים 86  
 קישור מגש לא פועל 519  
 ביטול קישור מגשים 86  
 פתרון בעיות  
 המדפסת לא מתחברת  
 ל-Wi-Fi 514  
 לא ניתן לפתוח את ה-Embedded  
 Web Server 514  
 זיכרון הבזק פגום 516  
 יציאת פתרונות פנימיים 515  
 תמונה משוננת מסריקת ADF 524  
 טקסט משונן מסריקת ADF 524  
 כרטיס ממשק מקבילי 515  
 ההדפסה מופיעה מגוונת 528  
 עבודת הסריקה לא הצליחה 525  
 כרטיס ממשק טורי 515  
 שגיאת "רשת SMTP לא  
 הוגדר" 519  
 העתקה דו-צדדית 256

**U**

לא ניתן לקרוא כונן הבזק 462  
 נייר שאינו קביל 16  
 צפיפות הדפסה לא אחידה 456  
 ביטול קישור מגשים 86  
 מעדכן קושחה  
 שימוש בשרת אינטרנט מוטמע 91  
 בעזרת לוח הבקרה 90  
 יציאת USB 57  
 מאפשר 462  
 בעזרת AirPrint 251  
 שימוש בחלקי חילוף ובחומרים  
 מתכלים מקוריים של Lexmark 374  
 בעזרת לוח הבקרה 13  
 שימוש במסך הבית 13

**V**

קווים כהים אנכיים על ההדפסות 457  
 פסים כהים אנכיים על הפלט כאשר  
 סורקים ממזין המסמכים  
 האוטומטי 524  
 קווים לבנים אנכיים 459  
 הצגת דוחות ויומנים 373  
 הדרכה קולית  
 מפעיל 60  
 התאמת קצב דיבור 65  
 מבטל הפעלה 60  
 זיכרון נדיף 249  
 מחיקה 248

סל סטנדרטי  
 החלפה 405  
 מחסנית סיכות  
 הזמנה 376  
 החלפה 413, 416, 418  
 מחזיקי מחסנית סיכות  
 החלפה 421  
 יחידת גימור של סיכות  
 התקנה 123  
 בעזרת 368  
 יחידת גימור מחורר וסיכות  
 התקנה 153, 168  
 יחידת גימור של סיכות, יחידת חירור  
 של מחורר וסיכות  
 בעזרת 368  
 מהדק בסיכות  
 מסמכים מועתקים 368  
 גיליונות מודפסים 368  
 הידוק גיליונות מודפסים 368  
 הצהרה על נדיפות 249  
 כונן אחסון  
 מחיקה 248  
 מאחסן נייר 17  
 אחסון עבודות הדפסה 252  
 מצב החומרים המתכלים  
 בדיקה 372  
 חומרים מתכלים, שימור 431  
 הודעות לגבי חומרים מתכלים  
 הגדרה 372  
 מונים של שימוש בחומרים מתכלים  
 מבצע איפוס 422, 517  
 סוגי קבצים נתמכים 55  
 כונני הבזק נתמכים 55  
 גודלי נייר  
 נתמכים 17, 20, 22, 28, 35, 43  
 סוגי נייר נתמכים 50  
 משקלי נייר נתמכים 50

**T**

הטמפרטורה בסביבת המדפסת 533  
 חומרים מתכלים של צד שלישי 516  
 מחסנית טונר  
 הזמנה 374  
 החלפה 377  
 כהות הטונר  
 מבצע התאמה 255  
 טונר נמרח בקלות 455  
 מסך מגע, ניקוי 423  
 מחוות מסך מגע 61  
 מכסה המגש  
 החלפה 400