



# Višefunkcijski uređaji CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

---

Korisnički priručnik

Lipanj 2024.

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

Vrsta uređaja:

7566

Modeli:

688, 698

# Sadržaj

<b>Sigurnosne informacije.....</b>	<b>6</b>
Pravila označavanja.....	6
Izjave o proizvodu.....	6
<b>Upoznavanje pisača.....</b>	<b>9</b>
Pronalaženje informacija o pisaču.....	9
Pronalaženje serijskog broja pisača.....	10
Konfiguracije pisača.....	10
Upotreba upravljačke ploče.....	13
Ikone početnog zaslona.....	13
Boje indikatora.....	14
Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera.....	14
Lociranje sigurnosnog utora.....	15
Odabir papira.....	15
Dodatne značajke pisača i podrška.....	63
<b>Postavljanje, instalacija i konfiguracija.....</b>	<b>64</b>
Odabir lokacije za pisač.....	64
Priključci pisača.....	65
Konfiguriranje aplikacija i rješenja.....	66
Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom.....	68
Postavljanje pisača za faksiranje.....	74
Ulaganje papira i posebnih medija.....	81
Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka.....	95
Instaliranje hardverskih opcija.....	99
Umrežavanje.....	252
<b>Osiguravanje pisača.....</b>	<b>256</b>
Brisanje memorije pisača.....	256
Brisanje pogona za pohranu pisača.....	256
Vraćanje tvornički zadanih postavki.....	256
Izjava o postojanosti memorije.....	256
<b>Ispis.....</b>	<b>258</b>
Ispis s računala.....	258

Ispis s mobilnog uređaja.....	258
Ispis s flash pogona.....	259
Konfiguriranje povjerljivih zadataka.....	261
Ispis povjerljivih i drugih zadržanih zadataka.....	261
Ispis popisa uzoraka fontova.....	262
Ispis popisa direktorija.....	262
Postavljanje listova razdjelnika u zadatke ispisa.....	262
Otkazivanje zadatka ispisa.....	263
Prilagođavanje zatamnjenosti tonera.....	263
<b>Kopiranje.....</b>	<b>264</b>
Izrada kopija.....	264
Kopiranje fotografija.....	264
Kopiranje na papir sa zaglavljem.....	264
Kopiranje na obje strane papira.....	264
Smanjenje ili povećanje kopija.....	265
Razvrstavanje kopija.....	265
Postavljanje razdjelnih stranica između kopija.....	265
Kopiranje više stranica na jedan list.....	265
Kopiranje kartica.....	265
Izrada prečaca za kopiranje.....	266
<b>E-pošta.....</b>	<b>267</b>
Konfiguriranje SMTP postavki.....	267
Slanje e-pošte.....	274
Izrada prečaca za e-poštu.....	275
<b>Faks.....</b>	<b>276</b>
Slanje faksa.....	276
Zakazivanje faksa.....	276
Izrada prečaca za odredišni faks.....	277
Promjena razlučivosti faksa.....	277
Podešavanje zatamnjenja faksa.....	277
Ispis zapisnika faksiranja.....	277
Blokiranje neželjenih faksova.....	277
Zadržavanje faksova.....	278
Prosljeđivanje faksa.....	278

<b>Skeniranje.....</b>	<b>279</b>
Skeniranje na računalo.....	279
Skeniranje na FTP poslužitelj.....	280
Izrada prečaca za FTP.....	280
Skeniranje u mrežnu mapu.....	280
Konfiguriranje odredišta mrežne mape.....	281
Izrada prečaca mrežne mape.....	281
Skeniranje na flash pogon.....	281
<b>Izbornici pisača.....</b>	<b>283</b>
Karta izbornika.....	283
Uređaj.....	284
Ispis.....	302
Papir.....	311
Kopiranje.....	313
Faks.....	317
E-pošta.....	331
FTP.....	337
USB pogon.....	341
Mreža/priključci.....	347
Sigurnost.....	362
Usluge oblaka.....	369
Izvješća.....	369
Rješavanje problema.....	371
Spajanje obrazaca.....	371
Ispis stranice s postavkama izbornika.....	372
<b>Mogućnosti završne obrade pisača.....</b>	<b>373</b>
Upotreba klamerice za završnu obradu.....	373
Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.....	373
Upotreba slagača s pomakom.....	374
Upotreba sklopa za završnu obradu knjižica.....	375
Korištenje prijenosa papira s opcijom presavijanja.....	376
<b>Održavanje pisača.....</b>	<b>377</b>
Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala.....	377

Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu.....	377
Postavljanje upozorenja e-poštom.....	377
Generiranje izvješća i zapisnika.....	378
Naručivanje dijelova i potrošnog materijala.....	379
Zamjena dijelova i potrošnog materijala.....	382
Čišćenje dijelova pisača.....	429
Štednja energije i papira.....	436
Premještanje pisača na drugu lokaciju.....	437
<b>Rješavanje problema.....</b>	<b>438</b>
Problemi s kvalitetom ispisa.....	438
Šifre pogrešaka pisača.....	439
Problemi s ispisom.....	452
Pisač ne reagira.....	467
Flash pogon ne može se očitati.....	467
Omogućavanje USB priključka.....	467
Vađenje zaglavljenih papira.....	467
Problemi s mrežnom vezom.....	518
Problemi s hardverskim opcijama.....	519
Problemi s potrošnim materijalom.....	520
Problemi s ulaganjem papira.....	522
Problemi s e-poštom.....	523
Problemi s faksiranjem.....	524
Problemi sa skeniranjem.....	527
Problemi s kvalitetom boje.....	531
Obraćanje službi za podršku korisnicima.....	533
<b>Recikliranje i odlaganje.....</b>	<b>534</b>
Recikliranje Lexmark proizvoda.....	534
Recikliranje materijala za pakiranje Lexmark proizvoda.....	534
<b>Obavijesti.....</b>	<b>535</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>544</b>

# Sigurnosne informacije

## Pravila označavanja






**Napomena:** *Napomena* označava informacije koje bi vam mogle pomoći.

**Upozorenje:** *Upozorenje* označava nešto što bi moglo oštetiti hardver ili softver proizvoda.







**UPOZORENJE (velikim slovima):** *UPOZORENJE* označava rizik od smrti ili ozbiljnih ozljeda ako se ne izbjegne.









**OPREZ:** *Oprez* označava potencijalno opasnu situaciju koja bi mogla dovesti do ozljede.







Različite vrste izjava o oprezu obuhvaćaju sljedeće:

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Naznačava rizik od ozljede.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Naznačava rizik od strujnog udara.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Naznačava rizik od opekotina ako se dodirne.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Naznačava opasnost od nagnečenja.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Naznačava rizik od zaglavlivanja između pomičnih dijelova.

## Izjave o proizvodu

-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabel za napajanje isporučen s ovim proizvodom ili zamjenski kabel odobren od strane proizvođača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Proizvod nemojte koristiti s produžnim kabelom, adapterima za više utikača, "lopovima" ni s uređajima za neprekinuto napajanje (UPS). Laserski uređaj lako može preopteretiti te dodatke, što može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** S uređajem se smije koristiti samo priložena zaštita od nadnapona Lexmark Inline Surge Protector, pravilno priključena između pisača i kabela napajana. Upotreba uređaja za zaštitu od nadnapona koje nije proizvela tvrtka Lexmark može stvoriti rizik od požara, oštećenja imovine ili lošeg rada pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, proizvod nemojte postavljati ni koristiti u blizini vode ili mokrih područja.

-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel napajanja, telefaksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Nemojte rezati, zakretati, savijati ili drobiti kabel napajanja niti stavljati teške predmete na njega. Nemojte izlagati kabel napajanja abraziji ili opterećenju. Nemojte prignječiti kabel napajanja između predmeta kao što su namještaj i zidovi. Ako se nešto od toga dogodi, doći će do rizika od požara ili strujnog udara. Redovito provjeravajte ima li na kabelu napajanja takvih problema. Prije provjere kabel napajanja iskopčajte iz električne mrežne utičnice.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, provjerite jesu li svi vanjski priključci (primjerice za Ethernet i telefonski sustav) priključeni na odgovarajuće, za to označene priključke.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, u slučaju pristupa ploči kontrolera odnosno instaliranja dodatnog hardvera ili memorijskih uređaja nakon prvobitnog postavljanja pisača, najprije isključite pisač i iskopčajte ga iz mrežnog napajanja. Ako su na pisač priključeni drugi uređaji, isključite i njih te iskopčajte sve kabele koji su prikopčani na pisač.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste pri čišćenju vanjštine pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice te iskopčajte sve kabele iz pisača.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:
- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
  - Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
  - Iskopčajte sve kabele iz pisača.
  - Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
  - Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
  - Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
  - Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
  - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
  - Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
  - Držite pisač u uspravnom položaju.
  - Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
  - Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
  - Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu podnožja s kotačićima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Kako biste izbjegli rizik od nestabilnosti, svaki odlagač punitite odvojeno. Sve ostale odlagače držite zatvorenima do trenutka kad vam zatrebaju.
-  **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.
-  **OPREZ—OPASNOST OD PRIGNJEČENJA:** Kako biste izbjegli rizik od prignječenja, budite oprezni u područjima s ovom oznakom. Do prignječenja može doći oko pomičnih dijelova, kao što su zupčanci, vratašca, odlagači i poklopci.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ovaj proizvod koristi laser. Upotreba upravljačkih elemenata, podešavanje ili postupci različiti od onih koje navodi *korisnički priručnik* može rezultirati opasnim izlaganjem zračenju lasera.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Zamjena litijske baterije ugrađene u uređaj nije predviđena. U slučaju nepravilne zamjene litijske baterije postoji opasnost od eksplozije. Litijske baterije ne smiju se ponovo puniti, rastavljati ni paliti. Litijske baterije moraju se odlagati u skladu s uputama proizvođača i lokalnim propisima.



## WARNING

- **OPASNOST OD GUTANJA:** Ovaj proizvod sadrži gumbastu ćeliju ili gumbastu bateriju.
- Ako se proguta može doći do **SMRTRNOG** ishoda ili do ozbiljne ozljede.
- Progutana gumbasta ćelija ili gumbasta baterija mogu uzrokovati **unutarnje kemijske opekline** za samo **2 sata**.
- **DRŽITE** nove i iskorištene baterije **IZVAN DOHVATA DJECE**.
- **Odmah potražite liječničku pomoć** ako se sumnja da je baterija progutana ili umetnuta u bilo koji dio tijela.



Izvadite i odmah reciklirajte ili odložite iskorištene baterije u skladu s lokalnim propisima i držite ih podalje od djece. Baterije ne odlažite u komunalni otpad niti ih ne spaljujte. Čak i iskorištene baterije mogu uzrokovati teške ozljede ili smrtni ishod. Za informacije o liječenju nazovite lokalni centar za kontrolu otrova.

Vrsta baterije: CR6821

Nazivni napon baterije: 3 V

Nemojte prisilno prazniti, puniti, rastavljati, zagrijavati iznad 60 °C (140 °F) ili spaljivati. To može rezultirati kemijskim opekotinama zbog odzračivanja, curenja ili eksplozije.

Ovaj je proizvod konstruiran, testiran i odobren u skladu s najstrožim svjetskim sigurnosnim normama uz upotrebu specifičnih komponenti proizvođača. Sigurnosne značajke nekih dijelova možda nisu odmah jasne. Proizvođač nije odgovoran za upotrebu zamjenskih dijelova drugih proizvođača.


Servis i popravke koji nisu navedeni u korisničkoj dokumentaciji prepustite servisu.

**SPREMITE OVE UPUTE.**



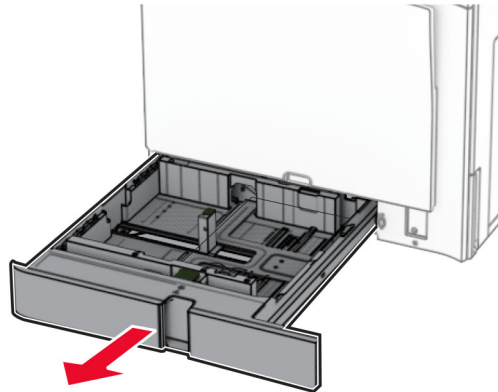
# Upoznavanje pisača

## Pronalaženje informacija o pisaču

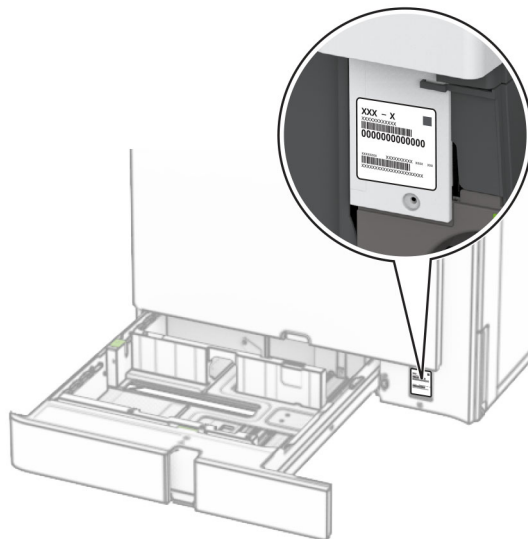
Što tražite?	Pronađite to ovdje
Upute za početno postavljanje	Pregledajte dokumentaciju za postavljanje priloženu uz pisač.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softver pisača</li> <li>• Upravljački program za ispisivanje ili faksiranje</li> <li>• Programske datoteke pisača</li> <li>• Uslužni program</li> </ul>	Posjetite <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> .
Interaktivni <i>Korisnički priručnik</i>	Idite na <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a> .
Videozapisi s uputama	Idite na <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informacije pomoći za upotrebu softvera pisača.	<p>Pomoć za operacijske sustave Microsoft Windows ili Macintosh – otvorite softverski program pisača ili aplikaciju i zatim kliknite <b>Pomoć</b>.</p> <p>Kliknite  za prikaz informacija koje ovise o kontekstu.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć se automatski instalira sa softverom pisača.</li> <li>• Ovisno o operacijskom sustavu, softver pisača nalazi se u mapi programa pisača ili na radnoj površini.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacija</li> <li>• Podrška putem razgovora uživo</li> <li>• Podrška e-poštom</li> <li>• Glasovna podrška</li> </ul>	<p>Idite na <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Napomena:</b> Odaberite svoju državu ili regiju, a zatim odaberite svoj proizvod kako biste vidjeli odgovarajuću stranicu podrške.</p> <p>Kontaktne informacije podrške za svoju državu ili regiju možete pronaći na web-stranici ili na tiskanom jamstvu priloženom uz pisač.</p> <p>Pripremite sljedeće informacije prilikom kontaktiranja podrške korisnicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesto i datum kupnje</li> <li>• Tip i serijski broj uređaja</li> </ul> <p>Za više informacija proučite <a href="#">“Pronalaženje serijskog broja pisača” na 10. str.</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigurnosne informacije</li> <li>• Regulatorne informacije</li> <li>• Informacije o jamstvu</li> <li>• Informacije o zaštiti okoliša</li> </ul>	<p>Informacije o jamstvu razlikuju se ovisno o državi ili regiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>U SAD-u</b> – pogledajte izjavu o ograničenom jamstvu priloženu uz pisač ili posjetite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a></li> <li>• <b>U drugim državama i regijama</b> – Pogledajte tiskano jamstvo priloženo uz pisač.</li> </ul> <p><i>Priručnik s informacijama o proizvodu</i> – pregledajte dokumentaciju priloženu uz pisač ili posjetite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a></p>
Informacije o digitalnoj putovnici tvrtke Lexmark	Idite na <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Pronalaženje serijskog broja pisača

1 Otvorite ladicu.



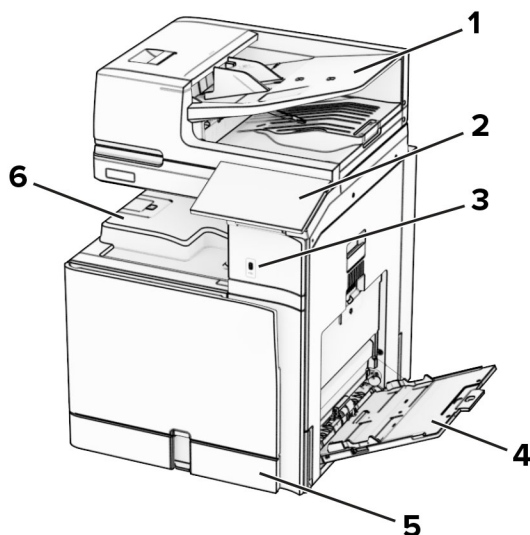
2 Pronađite serijski broj na desnoj strani pisača.



## Konfiguracije pisača

**Napomena:** Konfiguraciju pisača mijenjajte samo na ravnoj, čvrstoj i stabilnoj površini.

## Osnovni model

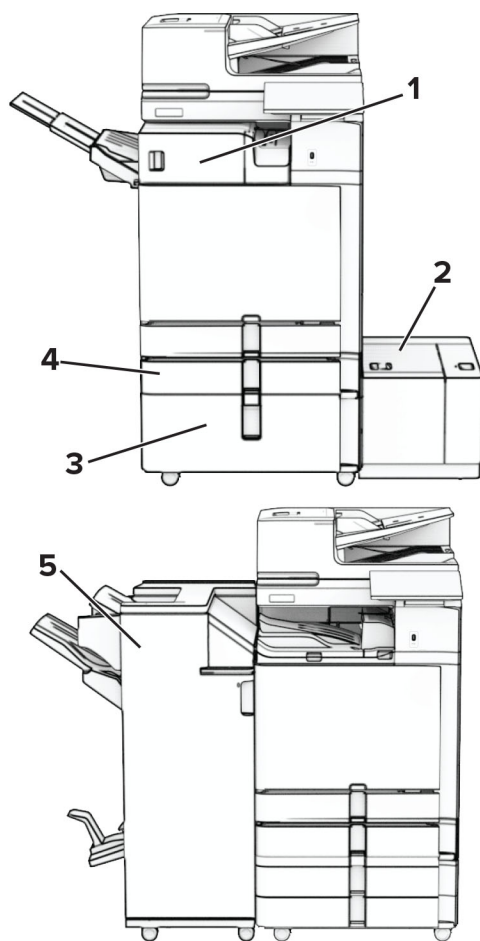


1	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
2	Upravljačka ploča
3	USB priključak
4	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira
5	Standardna ladica za 550 listova
6	Standardna ladica

## Konfigurirani model

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Instaliranje neke dodatne opreme na pisač ili višefunkcijski uređaj može zahtijevati upotrebu postolja s kotačima, namještaja ili neke druge značajke koja će spriječiti nestabilnost koja može dovesti do ozljeda. Dodatne informacije o podržanim konfiguracijama potražite na adresi [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.



#	Hardverska opcija	Alternativna hardverska opcija
1	Klamerica za završnu obradu <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slagač s pomakom<sup>1</sup></li> <li>• Prijenos papira</li> <li>• Prijenos papira s mogućnošću presavijanja</li> </ul>
2	Ladica za 1500 listova <sup>2</sup>	Ništa
3	Kombinirana ladica za 2000 listova <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladica za 2 x 550 listova<sup>3</sup></li> <li>• Ormarić<sup>3</sup></li> </ul>
4	Dodatna ladica za 550 listova	Ništa
5	Sklop za završnu obradu knjižica <sup>4</sup>	Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa <sup>4</sup>

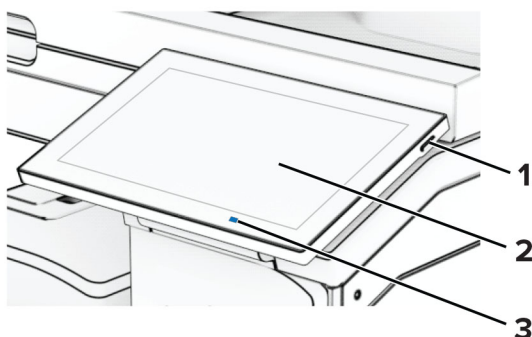
<sup>1</sup> Ne može se instalirati zajedno s uređaj za završnu obradu sa sklopom za završnu obradu knjižica ili uređajem za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.

<sup>2</sup> Uvijek se mora instalirati zajedno s dodatnom ladicom za 550 listova i ladicom za 2 x 550 listova ili dvostrukim ulazom za 2000 listova.

<sup>3</sup> Mora biti instalirana zajedno s dodatnom ladicom za 550 listova.

<sup>4</sup> Uvijek se mora instalirati zajedno s dodatnom ladicom za 550 listova i jednim od sljedećeg: Ladica za 2 x 550 listova, dvostruki ulaz za 2.000 listova ili ormarić.

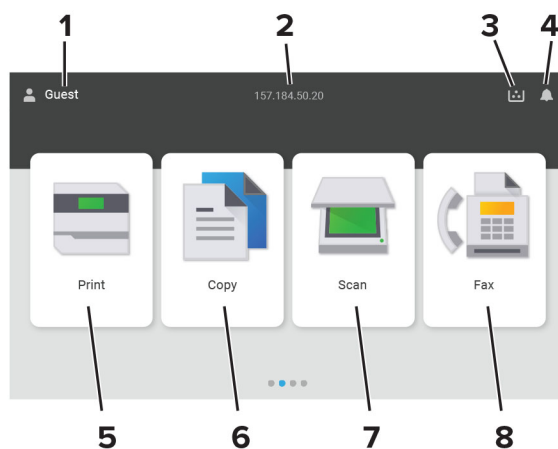
## Upotreba upravljačke ploče



	Dio upravljačke ploče	Funkcija
1	Gumb za uključivanje/isključivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje ili isključivanje pisača.</li> <li><b>Napomena:</b> Kako biste isključili pisač, pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje i zadržite ga pet sekundi.</li> <li>Postavite pisač u stanje mirovanja.</li> <li>Aktivaciju pisača iz stanja mirovanja ili hibernacije.</li> </ul>
2	Prikaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz poruka pisača i statusa potrošnog materijala.</li> <li>Postavite pisač i upravljajte njime.</li> </ul>
3	Indikator	Provjerite status pisača.

## Ikone početnog zaslona

**Napomena:** Vaš početni zaslon može se razlikovati ovisno o njegovim postavkama prilagodbe, administrativnom postavljanju i aktivnim ugrađenim rješenjima.



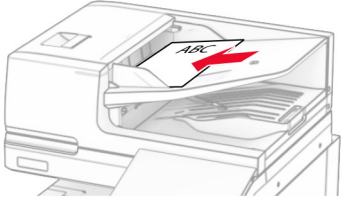
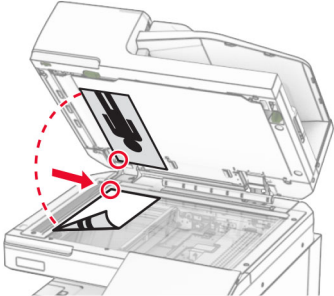
#	Naziv ikone	Funkcija
1	Korisnik	Prikažite je li korisnik prijavljen na pisač.
2	Prikazane informacije	Prikažite prilagođene informacije o pisaču kao što su IP adresa pisača ili datum i vrijeme.

#	Naziv ikone	Funkcija
3	Potrošni materijal	Prikažite status potrošnog materijala.
4	Obavijest	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikažite upozorenja ili poruke pogreške pisača svaki put kada je za nastavak rada potrebna neka radnja.</li> <li>Prikažite više informacija o upozorenju ili poruci pisača te način njezinog uklanjanja.</li> </ul>
5	Ispis	Ispisujte fotografije i dokumente.
6	Kopiranje	Kopirajte fotografije i dokumente.
7	Skeniranje	Skenirajte dokumente.
8	Faks	Šaljite faks poruke.

## Boje indikatora

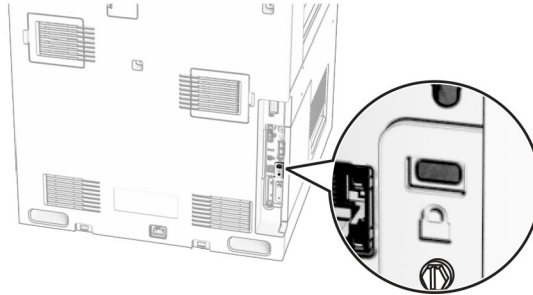
Boja indikatora	Status pisača
Isključeno	Pisač je isključen.
Svijetli plavo	Pisač je spreman.
Treperi plavo	Pisač ispisuje ili obrađuje podatke.
Treperi crveno	Pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Svijetli žuto	Pisač je u stanju mirovanja.
Treperi žuto	Pisač je u dubokom mirovanja ili hibernaciji.

## Upotreba automatskog ulagača dokumenata i stakla skenera

Automatski ulagač dokumenata (ADF)	Staklo skenera
 <ul style="list-style-type: none"> <li>ADF možete koristiti za dokumente s više stranica ili obostrano tiskane dokumente.</li> <li>Uložite originalni dokument licem prema gore. Kod dokumenata s više stranica prije ulaganja svakako poravnajte vodeći rub.</li> <li>Svakako prilagodite vodilice ADF-a sukladno širini papira koji ulažete.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Koristite staklo skenera za dokumente koji imaju jednu stranicu, stranice knjiga, male stavke (kao što su dopisnice ili fotografije), prozirne medije, fotopapir ili tanke medije (kao što su izresci iz časopisa).</li> <li>Postavite dokument licem prema dolje u kut sa strelicom.</li> </ul>

## Lociranje sigurnosnog utora

Pisač ima značajku sigurnosnog zaključavanja. Pričvrstite sigurnosni ključ kompatibilan s većinom prijenosnih računala u prikazanu lokaciju kako biste pisač blokirali na mjestu.



## Odabir papira

### Smjernice za papir

Upotrebom odgovarajućeg papira sprječavaju se zaglavljivanja i pomaže se osigurati ispisivanje bez problema.

- Uvijek upotrebljavajte novi, neoštećeni papir.
- Prije ulaganja papira trebate znati koja je preporučena ispisna strana papira. Te informacije obično su naznačene na pakiranju papira.
- Nemojte koristiti papir koji je ručno izrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, vrste ili gramature papira u istom odlagaču; miješanje dovodi do zaglavljivanja.
- Nemojte upotrebljavati papire s premazom, osim u slučaju kada su posebno dizajnirani za elektrofotografsko ispisivanje.

Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

### Svojstva papira

Sljedeća svojstva papira utječu na kvalitetu i pouzdanost ispisivanja. Prije ispisivanja na njih uzmite u obzir te čimbenike.

#### Gramatura

U ladice se može umetati papir različitih gramatura. Papir laganiji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uloži, što može uzrokovati zaglavljenje. Više informacija potražite u temi „Podržane gramature papira“.

#### Savijanje

Savijanje je tendencija papira da se savija na rubovima. Prekomjerno savijanje može uzrokovati probleme s ulaganjem papira. Do savijanja može doći nakon što papir prođe kroz pisač u kojem je izložen visokim temperaturama. Spremanje nezamotanog papira u vrućim, vlažnim, hladnim ili suhim uvjetima može doprinijeti savijanju papira prije ispisivanja i uzrokovati probleme s ulaganjem.

## Glatkoća

Glatkoća papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, toner se ne može pravilno nanijeti na njega. Ako je papir previše gladak, to može uzrokovati probleme s ulaganjem ili kvalitetom ispisa. Preporučujemo da upotrebljavate papir s 50 Sheffield točaka.

## Sadržaj vlage

Količina vlage u papiru utječe i na kvalitetu ispisa i na mogućnost pisača da pravilno ulaže papir. Papir ostavite u originalnoj ambalaži do ponovne upotrebe. Izlaganje papira promjenama uslijed vlage mogu narušiti njegovu učinkovitost.

Prije ispisivanja papir držite u originalnom pakiranju od 24 do 48 sati. Papir se mora pohraniti u okruženju jednakom onome u kojem je pisač. Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.

## Smjer vlakana

Smjer vlakana odnosi se na poravnanje vlakana papira u listu papira. Može biti *uzdužni smjer*, koji prati duljinu papira, ili *poprečni smjer*, koji prati širinu papira. Za preporučeni smjer vlakana pogledajte temu „Podržane gramature papira“.

## Sadržaj vlakana

Većina vrlo kvalitetnih kserografskih papira napravljena je od 100 % kemijski tretirane pulpe drva. Taj sadržaj daje papir visokog stupnja stabilnosti, što rezultira manjim problemima prilikom ulaganja i boljom kvalitetom ispisa. Papir koji sadrži vlakna kao što je pamuk može negativno utjecati na rukovanje papirom.

## Neprihvatljiv papir

Ne preporučuje se upotreba sljedećih vrsta papira s pisačem:

- Kemijski tretirani papiri koji se upotrebljavaju za izradu kopija bez karbonskog papira. Poznati su kao papiri bez karbona, papiri za kopiranje bez karbona (CCP) ili papiri koji ne zahtijevaju karbon (NCR).
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem s kemijskim spojevima koji mogu onečistiti pisač.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem na koje može utjecati temperatura grijača.
- Papiri s prethodno otisnutim sadržajem koji zahtijevaju registraciju (precizna lokacija ispisa na stranici) veći ili manji od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  inča). Na primjer, obrasci za optičko prepoznavanje znakova (OCR).  
Ponekad se registracija može prilagoditi putem softverske aplikacije kako bi ispisivanje na te obrasce bilo moguće.
- Papiri s premazom (bond s mogućnošću brisanja), sintetički papiri ili termički papiri.
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri s jakom teksturom ili savijeni papiri.
- Papiri koji nisu u skladu s normom EN12281:2002 (europski).
- Papiri lakši od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb).
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje od više dijelova.

## Upotreba recikliranog papira

Tvrtka Lexmark nastoji smanjiti utjecaj papira na okoliš pružajući klijentima izbor u vezi ispisa. Jedan od načina na koji to postizemo jest testiranje proizvoda kako bismo osigurali upotrebu recikliranog papira – konkretno, papira izrađenog s 30 %, 50 % i 100 % recikliranog prethodno rabljenog sadržaja. Očekujemo da reciklirani



papiri funkcioniraju kao i čisti papir u našim pisačima. Iako ne postoji službeni standard za upotrebu papira u uredskoj opremi, tvrtka Lexmark koristi europsku normu EN 12281 kao standard minimalnih svojstava. Da bi se osigurala opsežnost testiranja, testni papir uključuje 100 % recikliranog papira iz Sjeverne Amerike, Europe i Azije, a testiranja se provode na 8 – 80 % relativne vlažnosti. Testiranje uključuje obostrani ispis. Može se koristiti uredski papir izrađen od obnovljivog, recikliranog ili sadržaja bez klora.

## Pohrana papira

Sljedeće smjernice za pohranu papira pomoći će vam u izbjegavanju zaglavlivanja papira i neujednačene kvalitete ispisa:

- Spremite papir u originalnom pakiranju u istom okruženju u kojem je pisač 24 do 48 sati prije ispisivanja.
- Produžite vrijeme nekoliko dana ako se okruženje za spremanje ili transport mnogo razlikuje od okruženja u kojem je pisač. Debeli papir možda će trebati duže vrijeme prilagodbe.
- Kako biste postigli najbolje rezultate, pohranite papir na mjesto na kojemu je temperatura 21 °C (70 °F), a relativna vlažnost 40 %.
- Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispisivanje u temperaturnom rasponu od 18 – 24 °C (65 – 75 °F) uz relativnu vlažnost između 40 i 60 %.
- Papir spremite u kartone, na palete ili police, umjesto na pod.
- Pojedinačne pakete pohranite na ravnu podlogu.
- Nemojte ništa postavljati na pojedinačne pakete papira.
- Vadite papir iz kutije ili omota tek kada ste spremni uložiti ga u pisač. Kutija i omot čuvaju papir čistim, suhim i ravnim.

## Odabir prethodno ispisanih obrazaca i papira sa zaglavljem

- Upotrebljavajte papir s uzdužnim vlaknima.
- Upotrebljavajte isključivo obrasce i papir sa zaglavljem ispisane s pomoću procesa ofsetne litografije ili graviranja ispisivanjem.
- Izbjegavajte papir s grubom ili vrlo izraženom površinom.
- Upotrebljavajte tinte na koje ne utječe smola u toneru. Tinte koje se stapaju oksidacijom ili tinte s uljnom bazom općenito zadovoljavaju te zahtjeve; tinte od lateksa možda neće biti prihvatljive.
- Ispišite uzorke na prethodno ispisane obrasce i papir sa zaglavljem čiju upotrebu razmatrate prije nego što kupite veliku količinu. Ta radnja određuje hoće li tinta na prethodno ispisanom obrascu ili papiru sa zaglavljem utjecati na kvalitetu ispisa.
- Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.
- Kad ispisujete na papir sa zaglavljem, papir uložite u odgovarajućoj orijentaciji za vaš pisač. Više informacija prikazuje *Vodič za papir i posebne medije*.

## Podržani formati papira

### Veličine papira podržane osnovnom konfiguracijom

Veličina papira	Orijentacija	Standardna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podržan samo na određenim modelima pisača.

<sup>2</sup> Podržan samo ako je konfiguriran na izborniku Univerzalno postavljanje.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 inča) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 inča).

<sup>4</sup> Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 inča) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 inča).

<sup>6</sup> Podržava veličine papira od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 inča) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 inča).

<sup>7</sup> Podržava veličine papira od 76.2 x 128 mm (3 x 5,04 inča) do 297 x 432 mm (11,69 x 17.01 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Standardna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12,0 x 18,0 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	✓	✓	X

<sup>1</sup> Podržan samo na određenim modelima pisača.

<sup>2</sup> Podržan samo ako je konfiguriran na izborniku Univerzalno postavljanje.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 inča) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 inča).

<sup>4</sup> Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 inča) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 inča).

<sup>6</sup> Podržava veličine papira od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 inča) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 inča).

<sup>7</sup> Podržava veličine papira od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 inča) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Standardna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	✓ <sup>2</sup>	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4, 5</sup>	✓ <sup>6</sup>	✓ <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Podržan samo na određenim modelima pisača.

<sup>2</sup> Podržan samo ako je konfiguriran na izborniku Univerzalno postavljanje.

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 inča) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 inča).

<sup>4</sup> Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

<sup>5</sup> Podržava veličine papira od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 inča) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 inča).

<sup>6</sup> Podržava veličine papira od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 inča) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 inča).

<sup>7</sup> Podržava veličine papira od 76.2 x 128 mm (3 x 5,04 inča) do 297 x 432 mm (11,69 x 17.01 inča).

## Veličine papira podržane u dodatnim ladicama

Veličina papira	Orijentacija	Dodatna ladica za 550 listova	Ladica za 2 x 550 listova	Dvostruki ulaz za 2000 listova	Ladica za 1500 listova
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Podržana samo ako je konfigurirana na izborniku Univerzalno postavljanje.

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Dodatna ladica za 550 listova	Ladica za 2 x 550 listova	Dvostruki ulaz za 2000 listova	Ladica za 1500 listova
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Podržana samo ako je konfigurirana na izborniku Univerzalno postavljanje.

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Dodatna ladica za 550 listova	Ladica za 2 x 550 listova	Dvostruki ulaz za 2000 listova	Ladica za 1500 listova
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	X
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓

<sup>1</sup> Podržana samo ako je konfigurirana na izborniku Univerzalno postavljanje.

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

## Formati papira koje podržavaju izlazne ladice

**Napomena:** Na pisač je instaliran prijenos papira i uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa ili sklop za završnu obradu knjižica.

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklop za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).



Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklop za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

**Napomena:** Na pisač je instaliran prijenos papira s opcijom presavijanja i uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa ili sklop za završnu obradu knjižica.

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklop za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X	X

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	✓	✓	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklop za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).



Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
		Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava veličine papira od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 inča).

<sup>3</sup> Podržava veličine papira od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

## Veličine papira podržane za zadatke klamanja i bušenja

### Veličine papira podržani u klamerici za završnu obradu

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X

## Veličine papira podržani u uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje			bušenje rupa		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo	Dvije rupice	Tri rupice	Četiri rupice
<b>Kartica 4x6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje			bušenje rupa		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo	Dvije rupice	Tri rupice	Četiri rupice
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje			bušenje rupa		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo	Dvije rupice	Tri rupice	Četiri rupice
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X

### Veličine papira podržani u sklopu za završnu obradu knjižica

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje			bušenje rupa		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo	Dvije rupice	Tri rupice	Četiri rupice
<b>Kartica 4x6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje			bušenje rupa		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo	Dvije rupice	Tri rupice	Četiri rupice
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Klamanje			bušenje rupa		
		Pojedinačno	Dvostruko	Dvostruko lijevo	Dvije rupice	Tri rupice	Četiri rupice
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X	X

### Veličine papira podržane za zadatke presavijanja

### Veličine papira koje podržava prijenos papira s mogućnošću presavijanja

Veličina papira	Orijentacija	Samo sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X



Veličina papira	Orijentacija	Samo sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Samo sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Samo sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica	Standardna ladica
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X

### Veličine papira koje podržava prijenos papira i sklop za završnu obradu knjižica

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica	
		višestruko V-presavijanje	V-presavijanje
		Ladica 2	Standardna ladica, ladica 1, ladica 2
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica	
		višestruko V-presavijanje	V-presavijanje
		Ladica 2	Standardna ladica, ladica 1, ladica 2
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica	
		višestruko V-presavijanje	V-presavijanje
		Ladica 2	Standardna ladica, ladica 1, ladica 2
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X

**Veličine papira koje podržava prijenos papira s mogućnošću presavijanja i uređajem za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa**

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Ladica 2	Ladica 2	Standardna ladica 2	Standardna ladica 2
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Ladica 2	Ladica 2	Standardna ladica 2	Standardna ladica 2
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	V-presavijanje
		Ladica 2	Ladica 2	Standardna ladica 2	Standardna ladica 2
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X

### Veličine papira koje podržava prijenos papira s mogućnošću presavijanja i sklopom za završnu obradu knjižica

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica				
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	višestruko V-presavijanje	V-presavijanje
		Ladica 3	Ladica 3	Standardna ladica, ladica 1, ladica 3	Ladica 2	Standardna ladica, ladica 1, ladica 2, ladica 3
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X



Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica				
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	višestruko V-presavijanje	V-presavijanje
		Ladica 3	Ladica 3	Standardna ladica, ladica 1, ladica 3	Ladica 2	Standardna ladica, ladica 1, ladica 2, ladica 3
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	X	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	✓
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica				
		C-presavijanje	Z-presavijanje	Z-presavijanje pola lista	višestruko V-presavijanje	V-presavijanje
		Ladica 3	Ladica 3	Standardna ladica, ladica 1, ladica 3	Ladica 2	Standardna ladica, ladica 1, ladica 2, ladica 3
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X	X	X	X

### Veličine papira podržane za zadatke ofsetnog slaganja

### Veličine papira koje podržava slagač s pomakom ili klamerica za završnu obradu

Veličina papira	Orijentacija	Slagač s pomakom	Klamerica za završnu obradu
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 inča) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Slagač s pomakom	Klamera za završnu obradu
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
	Ulaganje dugim rubom	✓	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 inča) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Slagač s pomakom	Klamera za završnu obradu
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	X
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 inča) do 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 inča) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 inča).

## Formati papira koje podržavaju izlazne ladice

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa	Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica
		Ladica 1	Ladica 1
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 inča) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa	Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica
		Ladica 1	Ladica 1
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 inča) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa	Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica
		Ladica 1	Ladica 1
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 inča) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 inča).  
<sup>2</sup> Podržava formate papira između 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

### Veličine papira koje podržavaju izlazne ladice (s prijenosom papira s mogućnošću presavijanja)

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica
		Ladica 1	Ladica 1
<b>Kartica 4 x 6</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>1/3 A4</b>	Ulaganje kratkim rubom	X	X
	Ulaganje dugim rubom	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 inča) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 inča).  
<sup>2</sup> Podržava formate papira između 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa	
		Ladica 1	Ladica 1
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
	Ulaganje dugim rubom	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča)	Ulaganje kratkim rubom	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 inča) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).



Veličina papira	Orijentacija	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa	
		Ladica 1	Ladica 1
<b>Omotnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Omotnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 inča)	Ulaganje kratkim rubom	X	X
<b>Univerzalni</b>	N/P	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podržava formate papira između 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 inča) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 inča).

<sup>2</sup> Podržava formate papira između 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 inča) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inča).

## Podržane gramature papira

Standardna ili dodatna ladica za 550 listova, ladica za 2 x 550 listova, ladica za 1500 listova i dvostruki ulaz za 2000 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
60 – 300 g/m <sup>2</sup> (16 – 80 lb bond)	60 – 300 g/m <sup>2</sup> (16 – 80 lb bond)	60 – 220 g/m <sup>2</sup> (16 – 59 lb bond)	50 – 150 g/m <sup>2</sup> (14 – 40 lb bond)

## Podržane vrste papira

### Vrste papira podržane osnovnom konfiguracijom

Veličina papira	Standardna ladica za 550 listova	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Dvostrani ispis	Automatski ulagač dokumenata
Obični papir	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	X
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓
Sjajni papir	✓	✓	✓	X
Teški sjajni papir	✓	✓	✓	X
Naljepnice	✓	✓	X	X
Vinilne naljepnice	✓	✓	X	X
Bond papir	✓	✓	✓	✓
Omotnica	✓	✓	X	X
Gruba omotnica	✓	✓	X	X
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓
Grubi pamučni	✓	✓	✓	X
Prilagođena vrsta	✓	✓	✓	✓

### Vrste papira podržane u dodatnim ladicama

Veličina papira	Dodatna ladica za 550 listova	Ladica za 2 x 550 listova	Dvostruki ulaz za 2000 listova	Ladica za 1500 listova
Obični papir	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓
Prozirne folije	X	X	X	X
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓
Sjajni papir	✓	✓	✓	✓
Teški sjajni papir	✓	✓	✓	✓
Naljepnice	✓	✓	X	X
Vinilne naljepnice	✓	✓	X	X
Bond papir	✓	✓	✓	✓
Omotnica	✓	✓	X	X
Gruba omotnica	✓	✓	X	X
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓

Veličina papira	Dodatna ladica za 550 listova	Ladica za 2 x 550 listova	Dvostruki ulaz za 2000 listova	Ladica za 1500 listova
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓
Grubi pamučni	✓	✓	✓	✓
Prilagođena vrsta	✓	✓	✓	✓

### Vrste papira koje podrža izlazna ladica

Veličina papira	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Sjajni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Teški sjajni papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Bond papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Omotnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Gruba omotnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

Veličina papira	Sklop za prijenos papira + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira + sklop za završnu obradu knjižica			
	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
Teški papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Grubi pamučni	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Prilagođena vrsta	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

### Vrste papira koje podržava izlazna ladica (s prijenosom papira s mogućnošću presavijanja)

Veličina papira	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
Obični papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Reciklirani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sjajni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teški sjajni papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Bond papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Omotnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Gruba omotnica	X	X	✓	X	X	X	✓

\* Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

Veličina papira	Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa			Sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja + sklop za završnu obradu knjižica			
	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica sklopa za prijenos papira)	Standardna ladica (gornji spremnik sklopa za završnu obradu)	Ladica 1 (uređaj za završnu obradu s klamericom/bušačem rupa, ofsetni spremnik)	Ladica 2 (ladica za sklopa za završnu obradu knjižica)	Ladica 3 (ladica sklopa za prijenos papira)
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Papir u boji	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Grubi pamučni	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Prilagođena vrsta	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Maksimalna duljina univerzalne veličine papira u slučaju papira za transparente iznosi 1320,8 x 52 inča. Istodobno umetnite samo jedan list papira za transparente.

**Vrste papira koje podržava sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja, slagač s pomakom i klamerica za završnu obradu.**

Veličina papira	Samo sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja	Slagač s pomakom	Klamerica za završnu obradu
Obični papir	✓	✓	✓
Kartonski papir	✓	✓	✓
Reciklirani papir	✓	✓	✓
Sjajni papir	✓	✓	✓
Teški sjajni papir	✓	✓	✓
Naljepnice	✓	✓	✓
Vinilne naljepnice	✓	✓	✓
Bond papir	✓	✓	✓
Omotnica	✓	✓	✓
Gruba omotnica	✓	✓	✓
Papir sa zaglavljem	✓	✓	✓
Prethodno ispisani papir	✓	✓	✓
Papir u boji	✓	✓	✓

Veličina papira	Samo sklop za prijenos papira s mogućnošću presavijanja	Slagač s pomakom	Klamerica za završnu obradu
Lagani papir	✓	✓	✓
Teški papir	✓	✓	✓
Grubi pamučni	✓	✓	✓
Prilagođena vrsta	✓	✓	✓

Vrste papira koje podržava uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa i sklop za završnu obradu knjižica

Veličina papira	Gornja ladica sklopa za završnu obradu (standardna ladica)				Ladica klamerice za završnu obradu (ladica 1)			
	Ofsetno	bušenje rupa	Klamanje	Presavijanje	Ofsetno	bušenje rupa	Klamanje	Presavijanje
Obični papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Kartonski papir	X	X	X	X	✓	X	X	X
Reciklirani papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Sjajni papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Teški sjajni papir	X	X	X	X	✓	X	X	X
Naljepnice	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinilne naljepnice	X	X	X	X	✓	X	X	X
Bond papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Papir sa zaglavljem	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Prethodno ispisani papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Papir u boji	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lagani papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Teški papir	X	X	X	X	✓	X	X	X
Grubi pamučni	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Prilagođena vrsta	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

## Dodatne značajke pisača i podrška

### Podržane aplikacije

Aplikacija	Modeli pisača
Centar za skeniranje	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Prilagođavanje zaslona	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Služba za korisničku podršku	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Kvote za uređaj	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

### Podržani flash pogoni i vrste datoteka

#### Flash pogoni

- Flash pogoni koji podržavaju USB 2.0 ili niže.
- Flash pogoni koji podržavaju NTFS ili FAT32 datotečni sustav.

#### Vrste datoteka

Dokumenti	Slike
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (verzija 1.7 ili ranije verzije)</li> <li>• Microsoft formati datoteka (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG ili JPG</li> <li>• TIFF ili TIF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>

### Dostupne interne opcije

- Tvrdi disk
- Licencirane značajke
  - IPDS
  - Crtični kod
- Lexmark™ Internal solutions port (ISP)
  - Kartica serijskog sučelja RS-232C
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

# Postavljanje, instalacija i konfiguracija

## Odabir lokacije za pisač

- Ostavite dovoljno prostora za otvaranje odlagača, poklopaca i vratašaca te instaliranje hardverskih opcija.
- Postavite pisač blizu električne utičnice.

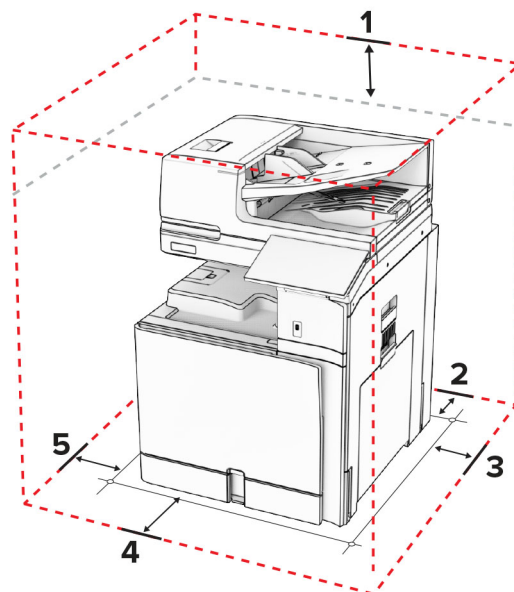
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel napajanja na valjano uzemljenu mrežnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, ovaj proizvod nemojte postavljati niti koristiti blizu vode ili mokrih lokacija.

- Pazite da protok zraka u prostoriji zadovoljava najnoviju verziju standarda ASHRAE 62 ili CEN Technical Committee 156.
- Površina mora biti ravna, čvrsta i stabilna.
- Pisač mora biti:
  - Čist, suh i očišćen od prašine.
  - Dalje od odvojenih klamerica ili spajalica.
  - Dalje od izravnog protoka zraka iz klimatizacijskih uređaja, grijalica ili ventilatora.
  - Dalje od izravne sunčeve svjetlosti i izuzetno vlažnih područja.
- Pratite preporučene temperature i izbjegavajte promjene:

Temperatura okruženja	10 do 32,2 °C (od 50 do 90 °F)
Temperatura za spremanje	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F)

- Osigurajte sljedeći preporučeni prostor oko pisača radi ispravne ventilacije:



1	Gore	330 mm (13 inča)
2	Stražnja strana	203 mm (8 inča)

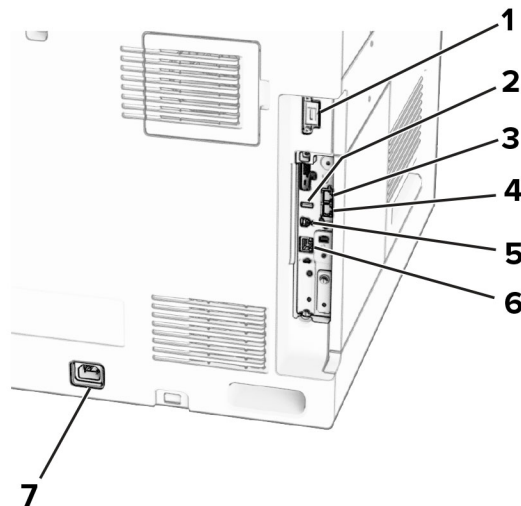


3	Desna strana	574 mm (22,6 inča)
4	Prednja strana	338 mm (13,3 inča)
5	Lijeva strana	152 mm (6 inča)

## Priključci pisača

- ⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel za napajanje priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.
- ⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati USB kabel, nijedan adapter za bežičnu mrežu niti pisač u prikazanom području tijekom aktivnog ispisivanja.



	Priključak pisača	Funkcija
1	Sklop za završnu obradu ili priključak opcije	Spojite pisač na sklop za završnu obradu ili priključak opcije.
2	USB priključak	Priključite tipkovnicu ili kompatibilni opcijski dodatak.
3	LINE priključak <b>Napomena:</b> Dostupno samo ako je umetnuta kartica faksa.	Povezivanje pisača s aktivnom telefonskom linijom putem standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtra, VoIP adaptera ili nekog drugog adaptera koji omogućuje pristup telefonskoj liniji radi slanja i primanja faksova.

	Priključak pisača	Funkcija
4	EXT priključak <b>Napomena:</b> Dostupno samo ako je umetnuta kartica faksa.	Povezivanje više uređaja (telefona ili automatske sekretarice) s pisačem i telefonskom linijom. Koristite ovaj priključak ako nemate namjensku liniju faksa za pisač i ako je ova metoda povezivanja podržana u vašoj državi ili regiji.
5	USB priključak na pisaču	Povežite pisač s računalom.
6	Ethernet priključak	Povežite pisač s mrežom.
7	Utičnica kabela za napajanje	Povezivanje pisača s ispravno uzemljenom električnom utičnicom.

## Konfiguriranje aplikacija i rješenja

### Postavljanje aplikacije Scan Center

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Scan Center**.
- 2 Odaberite i izradite odredište, a zatim konfigurirajte postavke.  
**Napomena:** Spremaju se samo odredišta izrađena u aplikaciji Embedded Web Server. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji koju ste dobili s proizvodom.
- 3 Skenirajte dokument.

### Upotreba prilagođavanja zaslona

**Napomena:** Pazite da su postavke Čuvara zaslona, Prikaza slajdova i Pozadine omogućene u softveru Embedded Web Server. Idite na **Aplikacije > Prilagođavanje zaslona > Konfiguriraj**.

#### Upravljanje slikama za čuvar zaslona i prikaz slajdova

- 1 U odjeljku Slike za čuvar zaslona i prikaz slajdova možete dodati, urediti ili izbrisati sliku.  
**Napomene:**
  - Možete dodati do 10 slika.
  - Kada su omogućene, ikone statusa prikazuju se na čuvaru zaslona samo kada postoje pogreške, upozorenja ili obavijesti koje se temelje na računalnom oblaku.
- 2 Primijenite izmjene.

#### Promjena slike pozadine

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Promjena pozadine**.
- 2 Odaberite sliku koju želite.
- 3 Primijenite izmjene.

#### Pokretanje prikaza slajdova s flash pogona

- 1 Umetnite flash pogon u USB priključak.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Prikaz slajdova**.

**Napomena:** Flash pogon možete izvaditi nakon početka prikaza slajdova, ali se slike ne spremaju na pisač. Ako se prikaz slajdova zaustavi, ponovo priključite flash pogon kako biste prikazali slike.

## Konfiguriranje knjižnih oznaka

### Izrada knjižnih oznaka

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Knjižne oznake > Dodaj knjižnu oznaku**, a zatim upišite naziv knjižne oznake.

3 Odaberite vrstu protokola Adrese, a zatim učinite nešto od sljedećeg:

- Za HTTP i HTTPS upišite URL koji želite označiti.
- Za HTTPS svakako koristite naziv glavnog računala umjesto IP adrese. Na primjer, utipkajte **myWebsite.com/sample.pdf** umjesto unosa **123.123.123.123/sample.pdf**. Pazite da naziv glavnog računala odgovara vrijednosti Uobičajeni naziv (CN) u certifikatu poslužitelja. Više informacija o dobivanju CN vrijednosti u certifikatu poslužitelja potražite u informacijama pomoći za web-preglednik.
- Za FTP upišite FTP adresu. Ne primjer, **myServer/myDirectory**. Unesite FTP broj ulaza. Ulaz 21 zadani je ulaz za slanje naredbi.
- Za SMB upišite adresu mrežne mape. Na primjer, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Upišite naziv mrežne domene.
- Ako je potrebno, odaberite vrstu **Provjere autentičnosti** za FTP i SMB.

Kako biste ograničili pristup oznaci, unesite PIN.

**Napomena:** Aplikacija podržava sljedeće vrste datoteka: PDF, JPEG i TIFF. Druge vrste datoteka kao što su DOCX i XLSX podržane su kod nekih modela pisača.

4 Kliknite **Spremi**.

### Izrađivanje mapa

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Pritisnite **Knjižne oznake > Dodaj mapu**, a nakon toga upišite naziv mape.

**Napomena:** Kako biste ograničili pristup mapi, unesite PIN.

3 Kliknite **Spremi**.

## Konfiguriranje adresara

### Dodavanje kontakata

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Adresar**, a zatim **Dodavanje kontakta**.

- 3 Ako je potrebno, navedite metodu prijave za omogućavanje pristupa aplikaciji.

- 4 Kliknite **Spremi**.

### Dodavanje grupa

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Adresar**, a zatim **Dodavanje kontakta**.

**Napomena:** Grupi možete dodijeliti jedan ili više kontakata.

- 3 Kliknite **Spremi**.

## Postavljanje i upotreba značajki za upravljanje pristupom

### Uključivanje glasovnog navođenja

#### S početnog zaslona

- 1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.
- 2 S pomoću dva prsta dodirnite **OK**.

**Napomena:** Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

#### S tipkovnice

- 1 Pritisnite tipku **5** i zadržite pritisak sve dok ne začujete glasovnu poruku.
- 2 Pritisnite **Tab** kako biste pokazivačem za fokusiranje prešli na gumb **U redu**, a zatim pritisnite **Enter**.

**Napomene:**

- Kad je glasovno navođenje aktivirano, za odabir bilo koje stavke na zaslonu uvijek upotrebljavajte dva prsta.
- Glasovno navođenje ima ograničenu podršku za jezike.

**Deaktiviranje glasovnog navođenja**

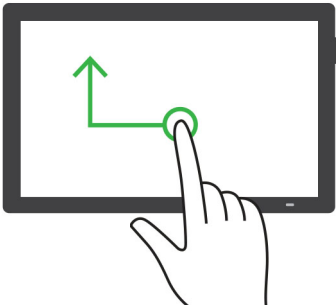
- 1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.
- 2 S pomoću dva prsta učinite nešto od sljedećeg:
  - Odaberite **Glasovno navođenje**, a zatim odaberite **U redu**.
  - Odaberite **Otkazi**.

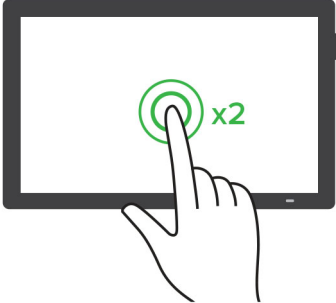
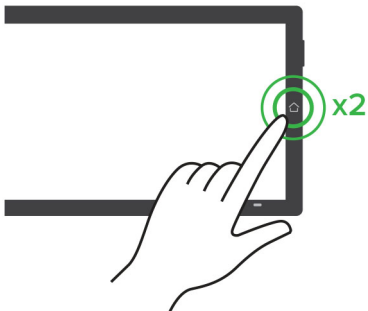
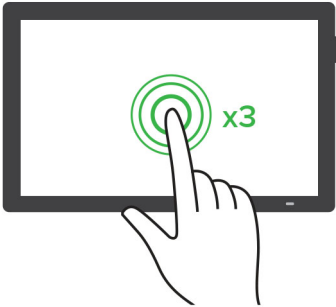
**Napomena:** Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

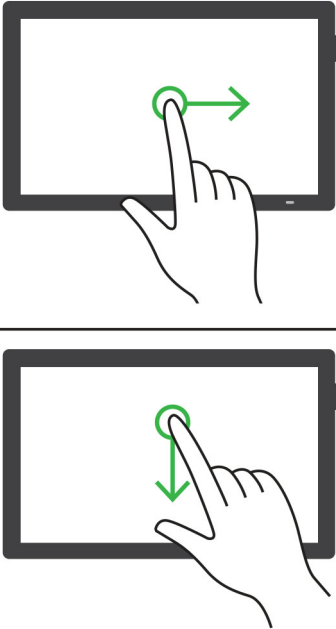
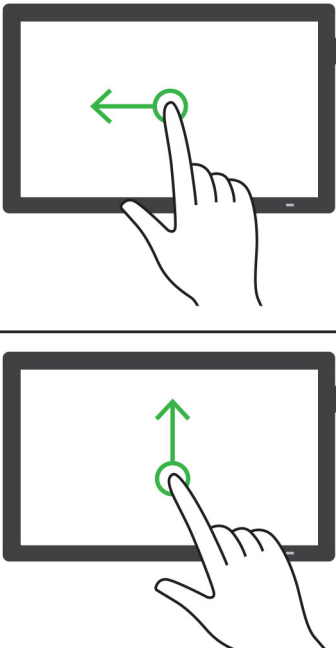
Pritiskom na gumb za uključivanje ili stavljanjem pisača u stanje mirovanja ili hibernacije deaktivira se i glasovno navođenje.

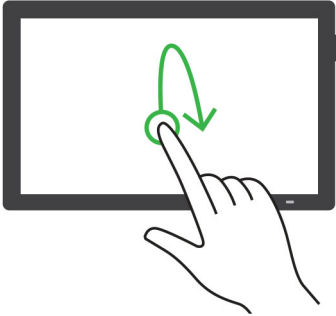
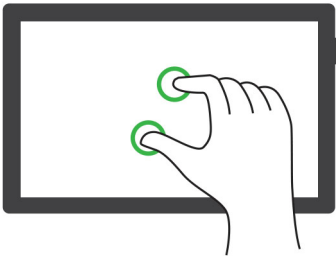
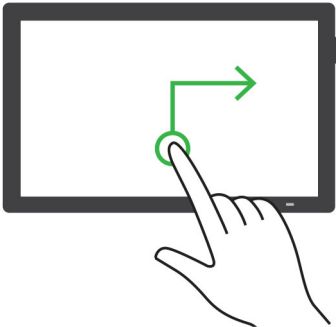
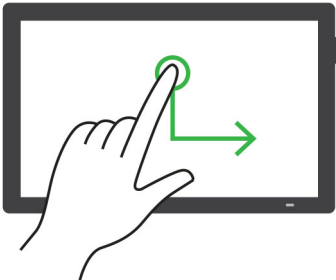
**Kretanje zaslonom pomoću poteza****Napomene:**

- Većina poteza može se upotrebljavati jedino ako je aktivirano glasovno navođenje.
- Upotrebljavajte fizičku tipkovnicu za unos znakova i prilagođavanje određenih postavki.

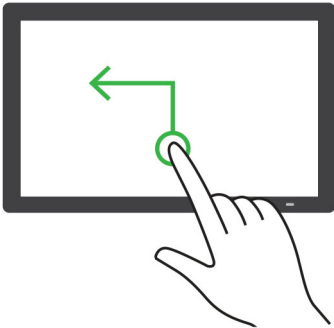
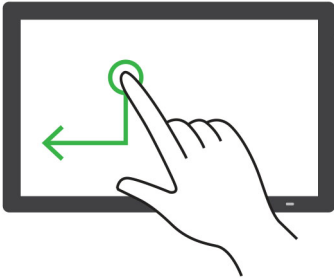
Potez	Funkcija
Prstom povucite lijevo pa gore  	Pokrenite ili izađite iz načina rada pristupačnosti.  <b>Napomena:</b> Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.

Potez	Funkcija
<p data-bbox="151 275 505 302">Dvaput dodirnite jednim prstom</p> 	<p data-bbox="837 275 1230 302">Odabir opcije ili stavke na zaslonu.</p>
<p data-bbox="151 690 824 718">Dvaput dodirnite ikonu početne stranice s pomoću dva prsta</p> 	<p data-bbox="837 690 1276 718">Deaktivirajte način rada pristupačnosti.</p>
<p data-bbox="151 1085 488 1113">Triput dodirnite jednim prstom</p> 	<p data-bbox="837 1085 1304 1113">Povećavanje ili smanjivanje teksta i slika.</p> <p data-bbox="837 1125 1414 1184"><b>Napomena:</b> Omogućite način rada Povećavanje za korištenje značajke zumiranja.</p>

Potez	Funkcija
<p data-bbox="149 273 586 300">Prstom povucite udesno ili prema dolje</p> 	<p data-bbox="841 273 1291 300">Prelazak na sljedeću stavku na zaslonu.</p>
<p data-bbox="149 1003 573 1031">Prstom povucite ulijevo ili prema gore</p> 	<p data-bbox="841 1003 1312 1031">Prelazak na prethodnu stavku na zaslonu.</p>

Potez	Funkcija
<p>Prstom povucite prema gore pa dolje</p> 	<p>Prelazak na prvu stavku na zaslonu.</p>
<p>Pomicanje</p> 	<p>Pristup dijelovima zumirane slike koji se nalaze izvan granice zaslona.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zumiranu sliku povucite s dva prsta.</li><li>• Omogućite način rada Povećanje kako biste upotrebljavali potez za pomicanje.</li></ul>
<p>Prstom povucite prema gore pa udesno</p> 	<p>Povećajte glasnoću.</p> <p><b>Napomena:</b> Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.</p>
<p>Prstom povucite prema dolje, a zatim udesno</p> 	<p>Smanjite glasnoću.</p> <p><b>Napomena:</b> Taj potez vrijedi i kad je pisač u normalnom načinu rada.</p>



Potez	Funkcija
<p>Prstom povucite prema gore pa ulijevo</p> 	<p>Zatvaranje aplikacije ili povratak na početni zaslon.</p>
<p>Prstom povucite prema dolje, a zatim ulijevo</p> 	<p>Povratak na prethodnu postavku.</p>

## Upotreba zaslonske tipkovnice

Kad se prikaže zaslonska tipkovnica, odaberite jednu ili više sljedećih opcija:

- Dodirnite tipku za najavu i unos znaka u polje.
- Povucite prst preko različitih znakova kako bi se najavili i unijeli u polje.
- Dodirnite tekstni okvir s dva prsta kako bi se najavili znakovi u polju.
- Dodirnite **Backspace** za brisanje znakova.

## Omogućavanje načina rada povećanja

- 1 U jednom pokretu i jednim prstom polako pomičite ulijevo, a zatim prema gore na zaslonu dok ne začujete glasovnu poruku.

**Napomena:** Kod modela pisača bez ugrađenih zvučnika, poruku možete čuti putem slušalica.

- 2 S pomoću dva prsta učinite sljedeće:

- a Dodirnite **način rada povećanja**.
- b Dodirnite **U redu**.

**Napomena:** Ako potez ne funkcionira, jače pritisnite.

Više informacija o kretanju preko povećanog zaslona daje [“Kretanje zaslonom pomoću poteza” na 69. str.](#)

## Podešavanje brzine govora glasovnog navođenja

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Brzina govora**.
- 2 Odaberite brzinu govora.

## Prilagođavanje zadane glasnoće slušalica

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Pristupačnost**.
- 2 Prilagodite glasnoću slušalica.

**Napomena:** Glasnoća će se ponovo postaviti na zadanu vrijednost nakon što korisnik izađe iz načina rada pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije.

## Podešavanje zadane glasnoće internog zvučnika

- 1 Na upravljačkoj ploči prijedite prstom udesno do kontrolnog centra.
- 2 Prilagodite glasnoću.

### Napomene:

- Ako omogućite tihi način rada, zvučna upozorenja bit će isključena. Ova postavka također usporava pisač.
- Glasnoća će se ponovo postaviti na zadanu vrijednost nakon što korisnik izađe iz načina rada pristupačnosti ili nakon aktivacije pisača iz mirovanja ili hibernacije.

## Omogućavanje izgovorenih lozinki ili osobnih identifikacijskih brojeva

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Pristupačnost > Izgovaranje lozinki/PIN-ova**.
- 2 Omogućite postavku.

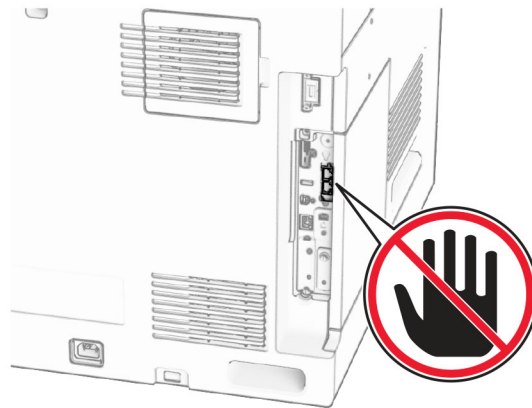
## Postavljanje pisača za faksiranje

### Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa

#### Napomene:

- U pisač mora biti umetnuta kartica faksa da bi se mogao upotrebljavati analogni faks.
- Neke metode povezivanja primjenjive su samo u nekim državama ili regijama.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno postavljena, indikator može treperiti crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, za postavljanje faksa upotrijebite upravljačku ploču pisača.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati kabele niti područje pisača prikazano u nastavku tijekom aktivnog slanja ili primanja faksa.



### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Općenite postavke faksa**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

### Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete vidjeti na upravljačkoj ploči. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.
- 3 Konfigurirajte postavke.
- 4 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije faksiranja pomoću rješenja etherFAX

#### Napomene:

- Programske datoteke pisača moraju se ažurirati na najnoviju verziju. Više informacija potražite u odjeljku "Ažuriranje programskih datoteka".
- Na pisaču mora biti instaliran odgovarajući paket licenci. Za više informacija kontaktirajte etherFAX.
- Provjerite jeste li pisač registrirali na portalu etherFAX. Dodatne informacije potražite na web-mjestu <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Prilikom registracije potreban je serijski broj pisača. Za više informacija proučite "[Pronalaženje serijskog broja pisača](#)" na 10. str..

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete vidjeti na upravljačkoj ploči. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.

- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Opće postavke faksa**.

**Napomena:** Postavljanje faksa prikazuje se samo ako je **Način rada faksa** postavljen na **Faks**.

3 U polje **Naziv faksa** unesite jedinstveni naziv.

4 U polje **Broj faksa** unesite broj faksa koji je dao etherFAX.

5 U izborniku **Prijenos faksa** odaberite **etherFAX**.

**Napomene:**

- Ovaj se izbornik prikazuje samo kad je dostupno više od jednog prijensa faksa.
- Ako je na pisaču instaliran samo etherFAX, automatski se konfigurira.

6 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faks

**Napomene:**

- Ova značajka omogućuje slanje faksova davatelju usluga faksiranja koji podržava primanje e-pošte.
- Ova značajka podržava samo odlazne faksove. Da biste osigurali primanje faksova, provjerite je li na pisaču konfigurirano faksiranje putem uređaja, npr. analogno faksiranje, etherFAX ili faksiranje putem IP mreže (FoIP).

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na upravljačkoj ploči. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Faksiraj**.

3 U izborniku **Način rada faksa** odaberite **Poslužitelj za faks**, a zatim kliknite **Spremi**.

4 Kliknite **Postavljanje poslužitelja za faks**.

5 U polje **U** format upišite **[#]@myfax.com**, gdje **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domenu pružatelja usluga faksiranja.

**Napomene:**

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja **Adresa za odgovor**, **Predmet** ili **Poruka**.
- Da bi pisač mogao primiti faksove, omogućite postavku za faksiranje putem uređaja. Provjerite je li konfigurirano faksiranje putem uređaja.

6 Kliknite **Spremi**.




7 Kliknite **Postavke e-pošte faks poslužitelja**, a zatim omogućite **SMTP poslužitelj e-pošte**.

**Napomena:** Ako postavke nisu konfigurirane, pogledajte odjeljak [“Konfiguriranje SMTP postavki” na 267. str.](#)

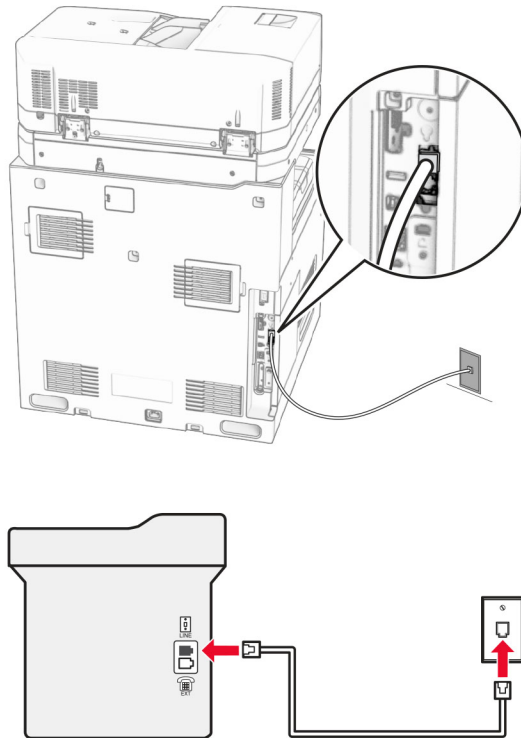
8 Primijenite izmjene.

## Postavljanje funkcije telefaksa na standardnoj telefonskoj liniji

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače na kojima je instalirana kartica za faks.

-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priključivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.
-  **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.
-  **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

### Postavljanje 1: Pisač je priključen na posebnu, namjensku liniju za faks



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.

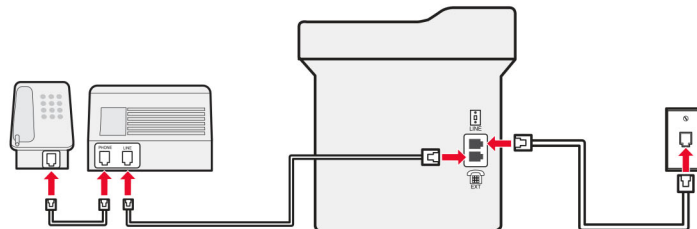
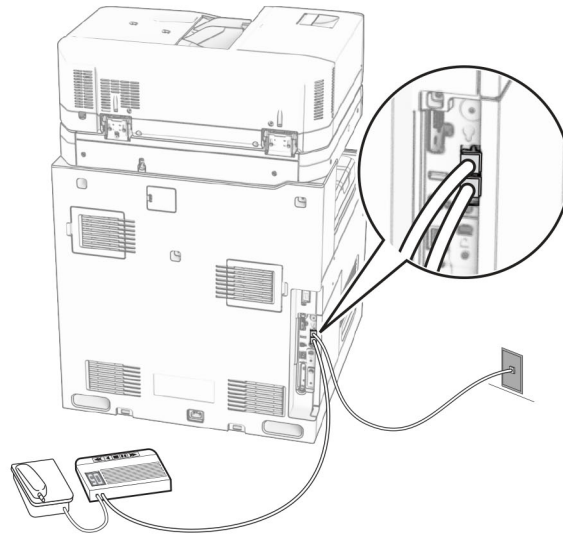
#### Napomene:

- Pisač možete postaviti za automatsko (opcija **Automatsko javljanje** postavljena na **Uključeno**) ili ručno (opcija **Automatsko javljanje** postavljena na **Isključeno**) primanje faksova.
- Ako faksove želite primati automatski, postavite pisač tako da se javlja nakon određenog broja zvona.

## Postavljanje 2: Pisač dijeli liniju s automatskom sekretaricom

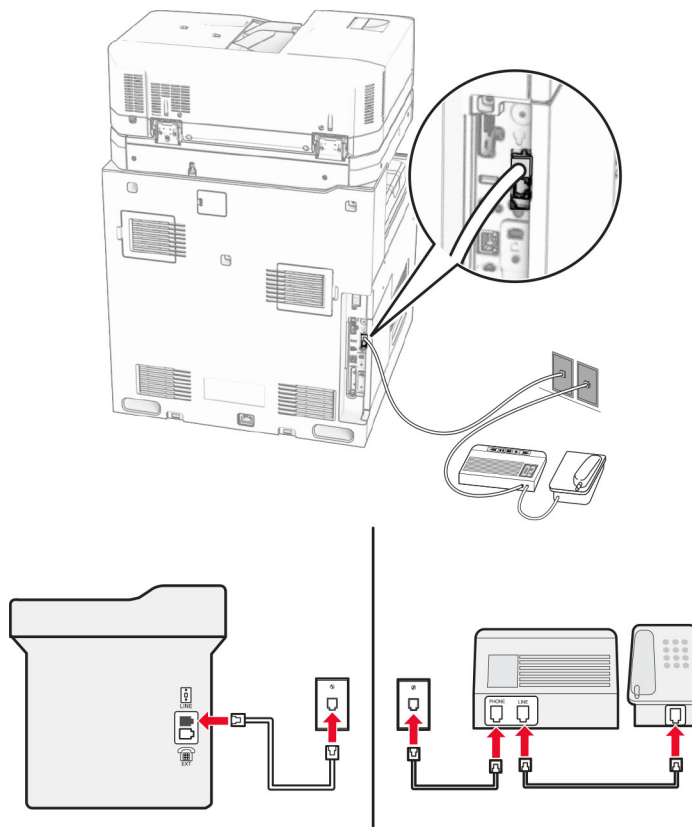
**Napomena:** Ako ste pretplaćeni na poseban način zvonjenja, svakako na pisaču postavite odgovarajući uzorak zvonjenja. U suprotnom pisač neće primati faksove čak i ako postavite automatsko primanje faksova.

**Spojeni na istu zidnu telefonsku utičnicu**



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.
- 3 Priključite telefonsku sekretaricu na telefonski priključak pisača.

## Spojeni na različite zidne utičnice



1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.

2 Drugu stranu kabela priključite na aktivnu analognu zidnu utičnicu.

## Napomene:

- Ako na liniji imate samo jedan telefonski broj, postavite pisač tako da automatski prima faksove.
- Postavite pisač tako da se javlja dva zvana nakon telefonske sekretarice. Primjerice, ako se telefonska sekretarica javlja nakon dva zvonjenja, postavite **Broj zvona prije javljanja** na 6.

## Postavljanje faksa u državama i regijama s različitim telefonskim utičnicama i utikačima

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače na kojima je instalirana kartica za faksa.

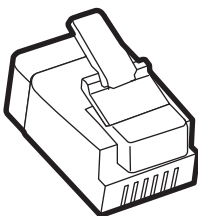
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte konfigurirati ovaj proizvod niti ukopčavati ili priklučivati kabele, kao što su kabel za napajanje, faksa ili telefona, tijekom grmljavinskog nevremena.

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Kako biste izbjegli rizik od strujnog udara, nemojte koristiti značajku faksiranja tijekom grmljavinske oluje.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo 26 AWG ili veći telekomunikacijski (RJ-11) kabel prilikom povezivanja proizvoda s javnom telefonskom mrežom. Za korisnike iz Australije, kabel mora odobriti udruženje ACMA (Australian Communications and Media Authority).

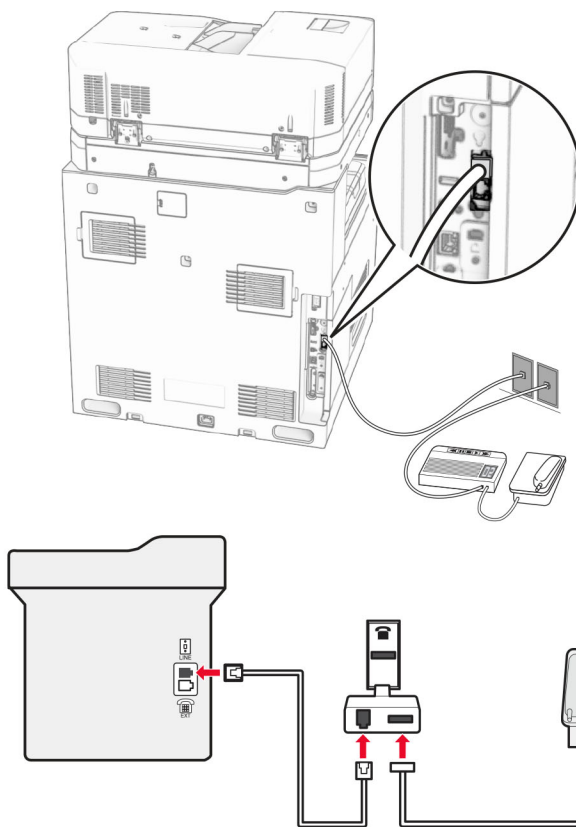
Standardna zidna utičnica koju je prihvatila većina država je RJ-11. Ako zidna utičnica u vašoj zgradi nije kompatibilna s tom vrstom priključka, upotrijebite telefonski adapter. Adapter za vašu državu ili regiju možda se ne isporučuje s pisačem te ćete ga morati kupiti zasebno.

Priključak adaptera možda je postavljen u telefonski priključak pisača. Nemojte vaditi adapter iz telefonskog priključka pisača ako se priključujete na serijski ili kaskadni telefonski sustav.



Naziv dijela	Broj dijela
Adapterski priključak Lexmark	40X8519

### Priključivanje pisača na zidnu utičnicu koja ne odgovara standardu RJ-11



- 1 Priključite jednu stranu telefonskog kabela na linijski priključak pisača.
- 2 Priključite drugu stranu kabela na adapter za RJ-11, a zatim priključite adapter na zidnu utičnicu.



**Napomena:** Ako na zidnu utičnicu koja nije po standardu RJ-11 želite priključiti i drugi uređaj, priključite ga izravno na telefonski adapter.

## Povezivanje s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja

Usluga posebnog načina zvonjenja omogućuje da imate više telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom telefonskom broju dodjeljuje se različit uzorak zvonjenja.

- 1 Na upravljačkoj ploči idite **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole > Odgovaranje uključeno**.
- 2 Odaberite uzorak zvonjenja.

## Postavljanje datuma i vremena za faks

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

## Konfiguriranje ljetnog računanja vremena

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Preferencije > Datum i vrijeme > Konfiguriraj**.
- 2 U izborniku **Vremenska zona** odaberite (UTC+korisnički) **Prilagođeno**.
- 3 U izborniku **Konfiguracija** odaberite **Razlika prema UTC-u**.
- 4 Konfigurirajte postavke.

## Konfiguriranje postavki zvučnika faksa

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faks > Postavljanje poslužitelja faksa > Postavke zvučnika**.
- 2 Učinite sljedeće:
  - Za **Način rada zvučnika** odaberite **Uvijek uključeno**.
  - Postavite **Glasnoća zvučnika** na **Visoka**.
  - Aktivirajte **Glasnoću zvona**.

## Ulaganje papira i posebnih medija

### Postavljanje veličine i vrste posebnih medija

Za posebne medije kao što su naljepnice, kartonski papir ili omotnice, učinite sljedeće:


- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira**.
- 2 Odaberite izvor papira i zatim postavite veličinu i vrstu posebnih medija.

## Konfiguriranje postavki univerzalnog papira

Izbornik **Univerzalno postavljanje** omogućuje postavljanje širine i visine veličine papira koja nije unaprijed postavljena na pisaču.

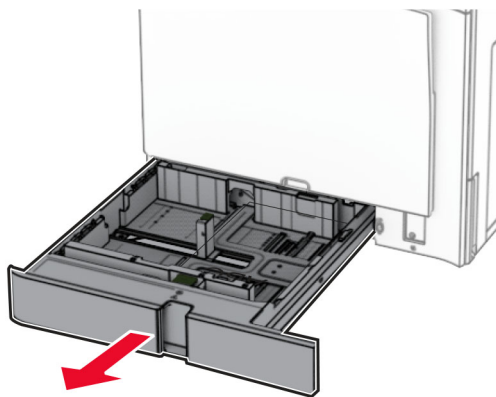
- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Univerzalno postavljanje**.
- 2 Odaberite **Sve ulazne ladice**, a zatim konfigurirajte postavke za veličinu papira koju želite prilagoditi.

## Ulaganje ladice za 550 listova

 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

- 1 Otvorite ladicu.

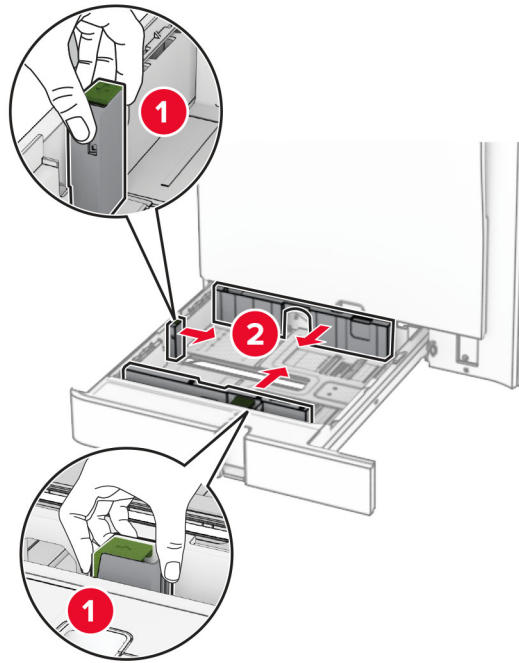
**Napomena:** Da biste izbjegli zaglavljivanja, nemojte vaditi ladice dok pisač radi.



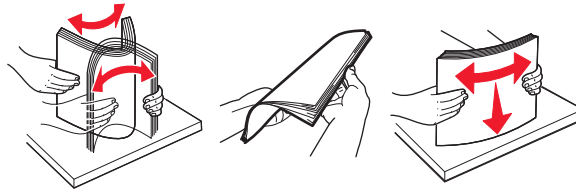
- 2 Prilagodite vodilice sukladno veličini papira koji ulažete.

### Napomene:

- Koristite oznake na dnu ladice kako biste postavili položaj vodilica.
- Papir s prethodno izbušenim rupama podržan je samo u standardnoj ladici za 550 listova.
- Papir veličine A3 s prethodno izbušenim rupama podržan je samo u dodatnoj ladici za 550 listova.



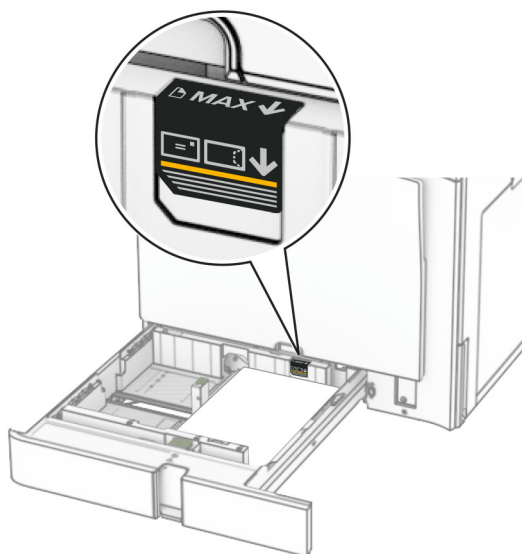
**3** Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



**4** Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema gore.

**Napomene:**

- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Provjerite prijanjaju li bočne vodilice uz papir.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite ladicu, može doći do zaglavljivanja papira.



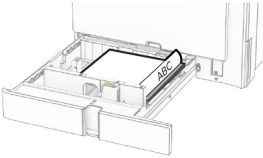
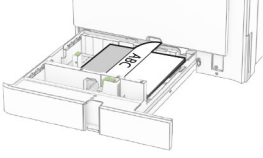
**5** Umetnite ladicu.

Prema potrebi postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u ladicu.

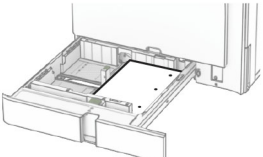
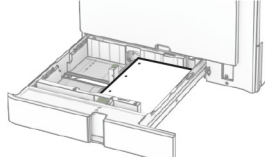
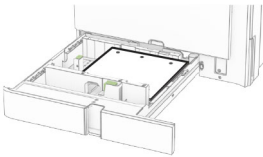
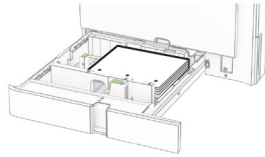
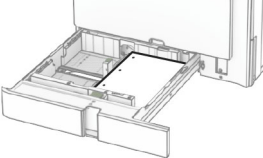
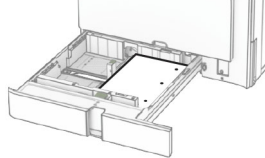
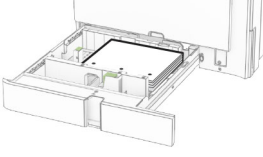
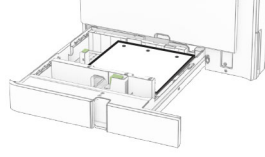
**Napomena:** Nakon instaliranja sklopa za završnu obradu, stranice se pri ispisu rotiraju za 180°.

**Kada ulažete papir sa zaglavljem, učinite nešto od sljedećeg:**


Bez sklopa za završnu obradu	Sa sklopom za završnu obradu
 <p data-bbox="155 1272 508 1304">Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>	 <p data-bbox="537 1272 889 1304">Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>
 <p data-bbox="151 1514 516 1545">Za jednostrani ispis uz kratki rub</p>	 <p data-bbox="532 1514 898 1545">Za jednostrani ispis uz kratki rub</p>
 <p data-bbox="167 1749 500 1780">Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>	 <p data-bbox="545 1749 878 1780">Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>

Bez sklopa za završnu obradu	Sa sklopom za završnu obradu
 <p data-bbox="159 464 505 489">Za dvostrani ispis uz kratki rub</p>	 <p data-bbox="537 464 883 489">Za dvostrani ispis uz kratki rub</p>

Kada ulažete papir s prethodno izbušenim rupama, učinite nešto od sljedećeg:

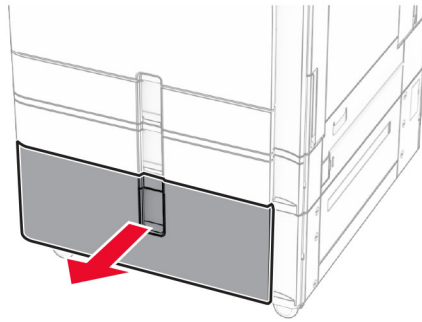
Bez dodatnog sklopa za završnu obradu	S dodatnim sklopom za završnu obradu
 <p data-bbox="201 827 553 852">Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>	 <p data-bbox="660 827 1013 852">Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>
 <p data-bbox="201 1064 553 1089">Za jednostrani ispis uz kratki rub</p>	 <p data-bbox="660 1064 1013 1089">Za jednostrani ispis uz kratki rub</p>
 <p data-bbox="201 1304 553 1329">Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>	 <p data-bbox="660 1304 1013 1329">Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>
 <p data-bbox="201 1541 553 1566">Za dvostrani ispis uz kratki rub</p>	 <p data-bbox="660 1541 1013 1566">Za dvostrani ispis uz kratki rub</p>

## Ulaganje u dvostruki ulaz za 2000 listova

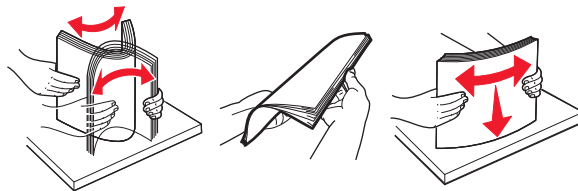
 **OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

1 Otvorite ladicu.

**Napomena:** Da biste spriječili zaglavljivanja, ladice nemojte izvlačiti dok pisač radi.



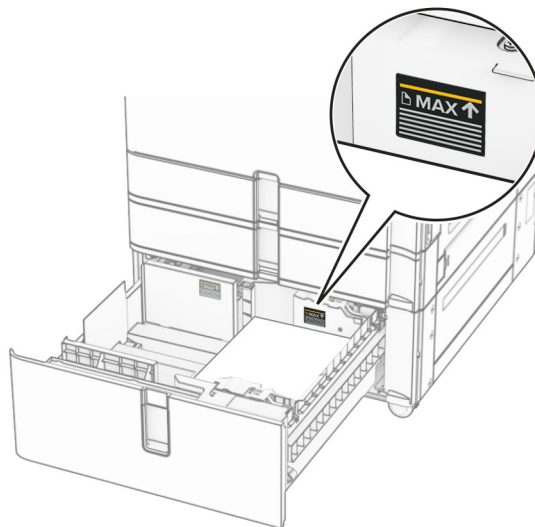
2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



3 Umetnite snop papira u desni umetak za ladicu sa stranom za ispis okrenutom prema gore.

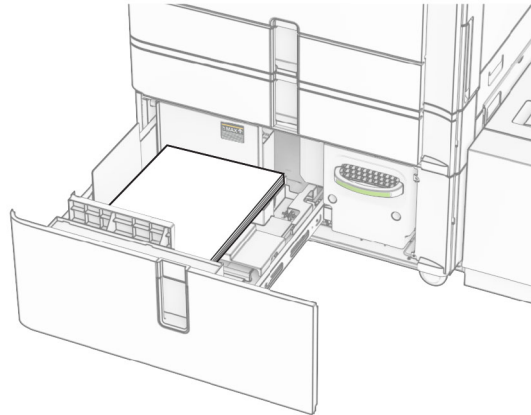
**Napomene:**

- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite ladicu, može doći do zaglavljivanja papira.



4 Umetnite umetak za desnu ladicu pisač.

5 Umetnite snop papira u lijevi umetak za ladicu sa stranom za ispis okrenutom prema gore.

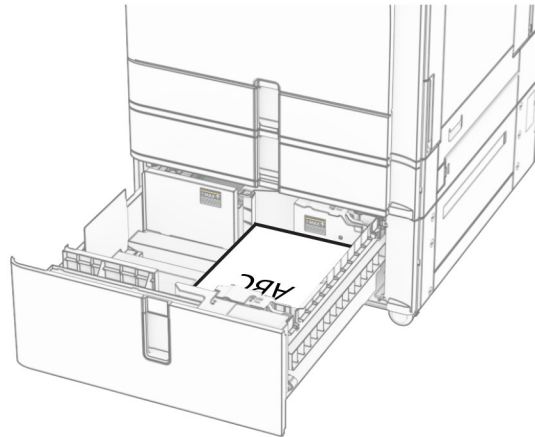


6 Umetnite ladicu.

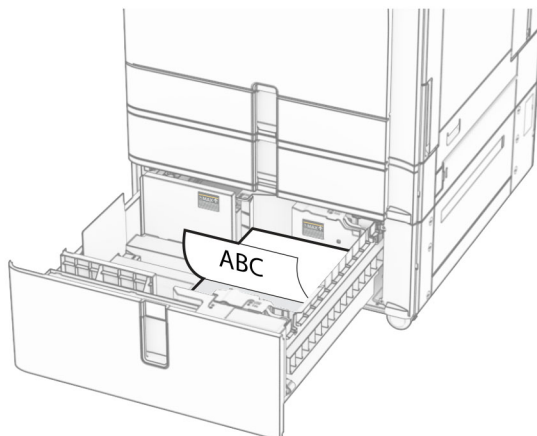
Prema potrebi postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u ladici.

**Napomena:** Nakon instaliranja sklopa za završnu obradu, stranice se pri ispisu rotiraju za 180°.

Prilikom ulaganja papira sa zaglavljem za jednostrani ispis, uložite papir licem prema gore, tako da zaglavlje bude okrenuto prema prednjoj strani ladice.



Prilikom ulaganja papira sa zaglavljem za dvostrani ispis, uložite papir licem prema dolje, tako da zaglavlje bude okrenuto prema prednjoj strani ladice.

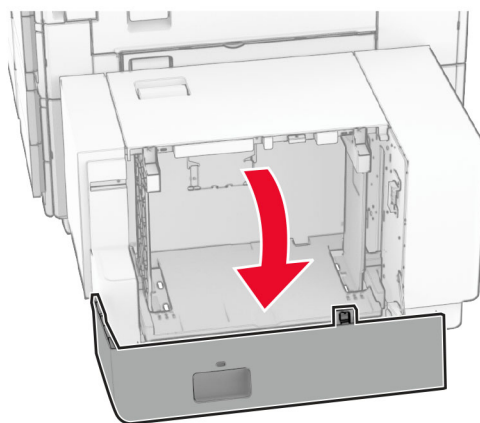


## Ulaganje ladice za 1500 listova

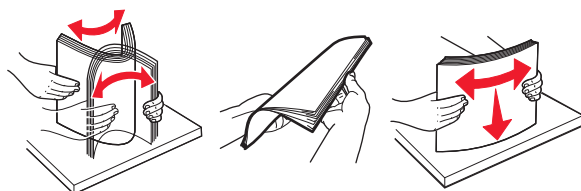
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD PREVRTANJA:** Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, zasebno ulažite u svaku ladicu. Sve ostale ladice trebaju biti zatvorene dok nisu potrebne.

1 Otvorite vratašca K.

**Napomena:** Da biste izbjegli zaglavljivanja, nemojte vaditi ladice dok pisač radi.



2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

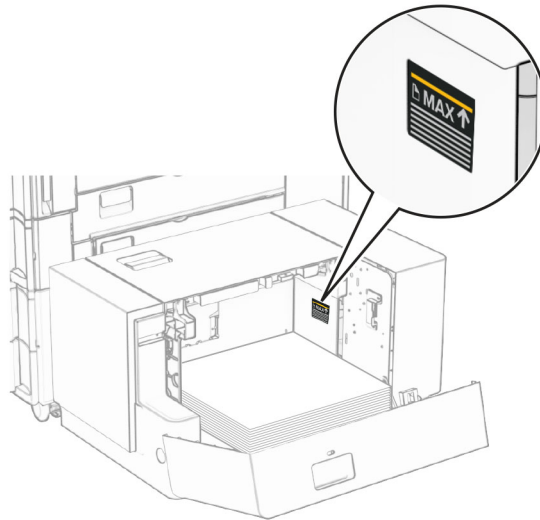


3 Uložite snop papira tako da strana za ispis bude okrenuta prema dolje.



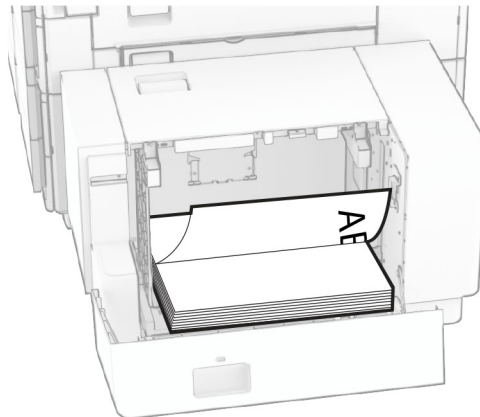
**Napomene:**

- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira. Ako previše napunite ladicu, može doći do zaglavljivanja papira.

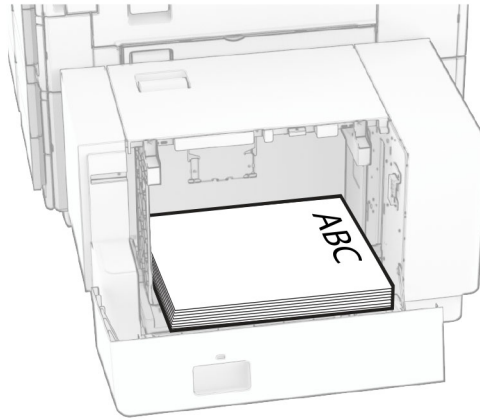
**4** Zatvorite vratašca K.

Prema potrebi postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u ladicu.

Prilikom ulaganja papira sa zaglavljem za jednostrani ispis, uložite ga licem prema dolje, tako da zaglavlje bude okrenuto ka stražnjoj strani pisača.

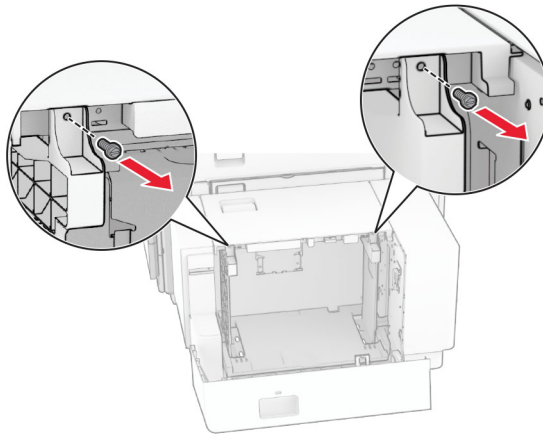


Prilikom ulaganja papira sa zaglavljem za dvostrani ispis, uložite ga licem prema gore, tako da zaglavlje bude okrenuto ka stražnjoj strani pisača.

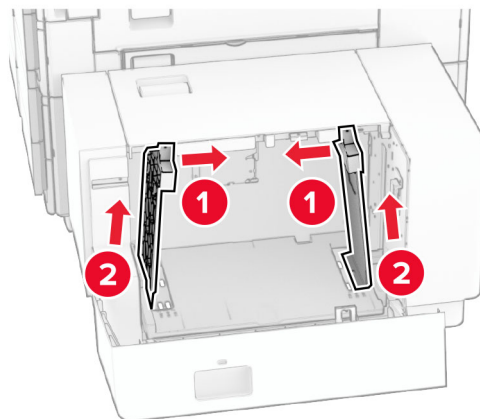


Prilikom ulaganja druge veličine papira obavezno prilagodite vodilice. Učinite sljedeće:

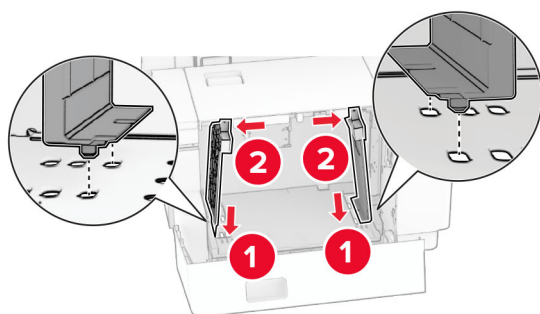
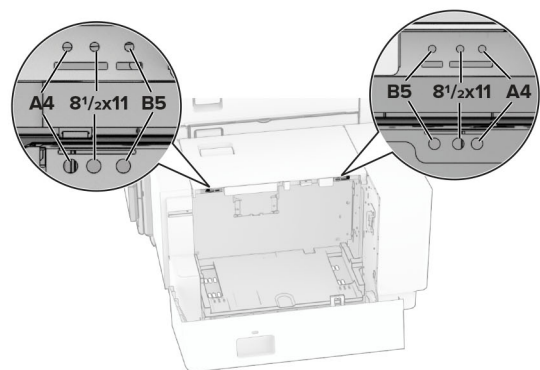
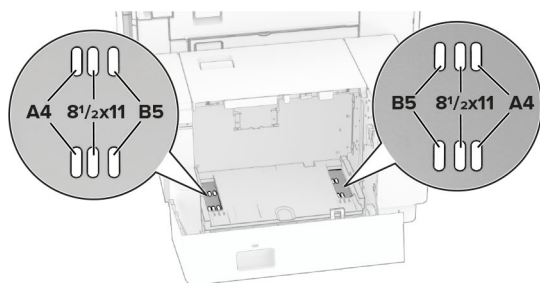
- 1 Pomoću ravnog odvijača uklonite vijke s vodilica za papir.



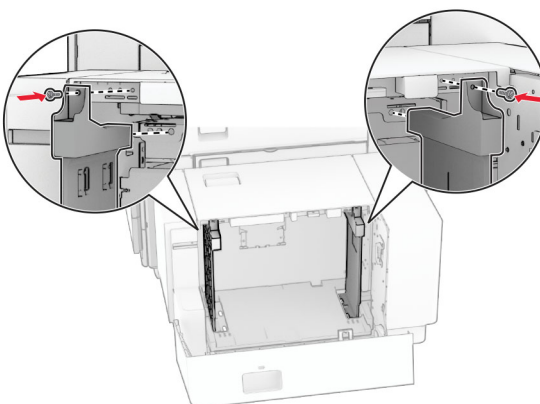
- 2 Odvojite vodilice za papir.



**3** Poravnajte vodilice za papir prema veličini papira koji ulažete.

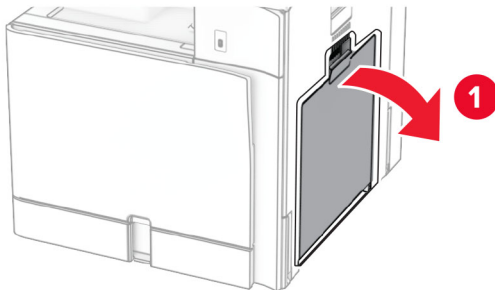


**4** Vijke postavite na vodilice papira.

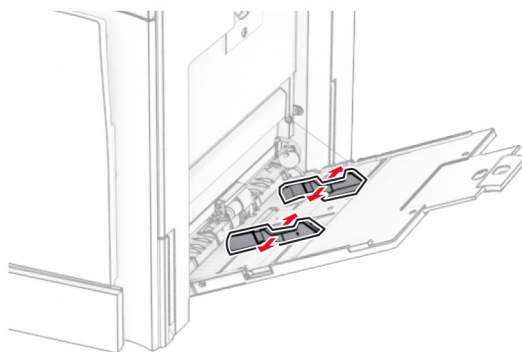


## Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira

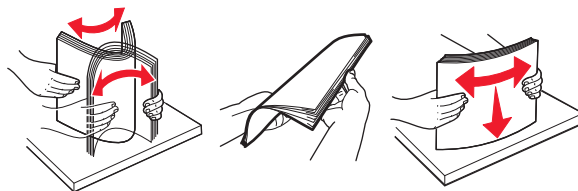
1 Otvorite višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.



2 Prilagodite bočne vodilice sukladno veličini papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



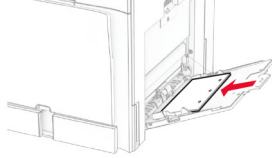
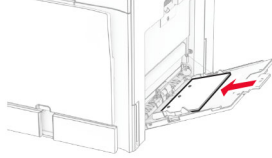
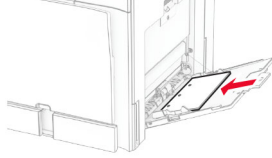
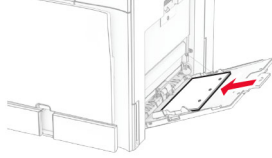
4 Uložite papir.

**Napomena:** Provjerite prijanjaju li bočne vodilice uz papir.

- Kada ulažete papir sa zaglavljem, učinite nešto od sljedećeg:

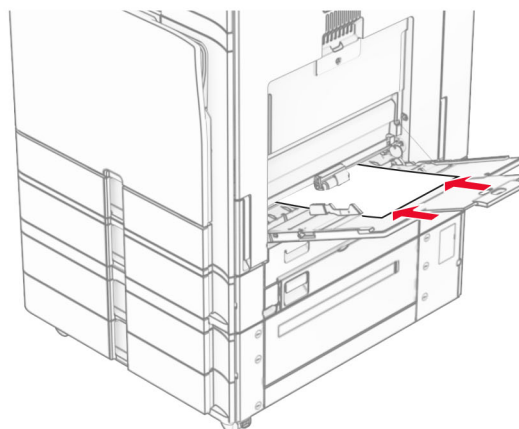
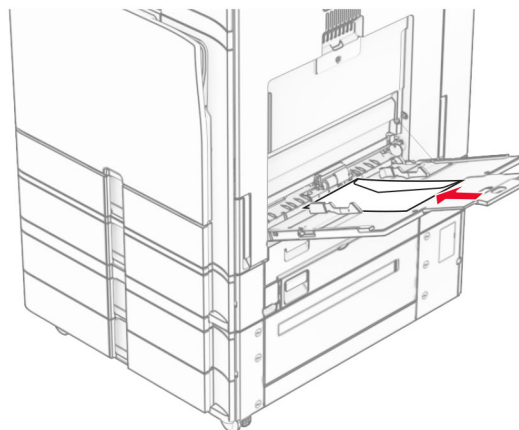
Bez sklopa za završnu obradu	Sa sklopom za završnu obradu
	
<p>Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>	<p>Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>
	
<p>Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>	<p>Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>

Kada ulažete papir s prethodno izbušenim rupama, učinite nešto od sljedećeg:

Bez sklopa za završnu obradu	Sa sklopom za završnu obradu
	
<p>Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>	<p>Za jednostrani ispis uz dugi rub</p>
	
<p>Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>	<p>Za dvostrani ispis uz dugi rub</p>

**Za omotnice**

Umetnite omotnicu s preklopom licem prema gore i prema stražnjoj strani pisača. Umetnite europsku omotnicu tako da preklop prvi ulazi licem prema gore u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira.



**Napomena:** Kada je instaliran sklop za završnu obradu, pisač slike okreće za 180°.

## Povezivanje ladica

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

### Napomene:

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice**.

3 Postavite istu veličinu i vrstu papira kao za ladice koje povezujete.

**Napomena:** Pazite da u povezane ladice ulažete papir u istoj orijentaciji.

4 Spremite postavke.

5 Kliknite **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Konfiguriranje ladice**.

**6** Postavite **Povezivanje ladica** na **Automatski**.

**7** Spremite postavke.

Kako biste poništili povezivanje ladica, pazite da ladice nemaju jednake postavke veličine i vrste papira.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Temperatura grijača mijenja se sukladno navedenoj vrsti papira. Da biste izbjegli probleme prilikom ispisa, uskladite postavku vrste papira na pisaču s papirom uložnim u ladicu.

## Instaliranje i ažuriranje softvera, upravljačkih programa i programskih datoteka

### Instaliranje softvera pisača

Napomene:

- Upravljački program za ispisivanje uključen je u paket za instalaciju softvera.
- Na Macintosh računalima sa sustavom MacOS verzije 10.7 ili novijima ne morate instalirati upravljački program za ispis na pisaču s AirPrint certifikatom. Ako želite prilagođene značajke ispisivanja, preuzmite upravljački program za ispisivanje.

**1** Pronađite kopiju instalacijskog softverskog paketa.

- S priloženog CD-a sa softverom.
- Posjetite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

**2** Pokrenite instalaciju, a zatim slijedite upute na zaslonu.

### Instaliranje upravljačkog programa za faks

**1** Otvorite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), potražite model svog pisača i zatim preuzmite odgovarajući instalacijski paket.

**2** Na računalu pritisnite **Printer Properties** (Svojstva pisača), a zatim prijedite na karticu **Configuration** (Konfiguracija).

**3** Odaberite **Faks**, a zatim pritisnite **Primijeni**.

### Dodavanje pisača na računalo

Prije početka učinite nešto od sljedećeg:

- Povežite pisač i računalo s istom mrežom. Za dodatne informacije o povezivanju pisača s mrežom pogledajte [“Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom” na 252. str.](#)
- Povežite računalo s pisačem. Za više informacija proučite [“Povezivanje računala s pisačem” na 254. str.](#)
- Pisač povežite s računalom pomoću USB kabela. Za više informacija proučite [“Priključci pisača” na 65. str.](#)

**Napomena:** USB kabel prodaje se zasebno.

## Za korisnike sustava Windows

1 Na računalu instalirajte upravljački program za ispis.

**Napomena:** Za više informacija proučite [“Instaliranje softvera pisača” na 95. str.](#)

2 Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.

3 Ovisno o vezi pisača, učinite nešto od sljedećeg:

- Odaberite pisač s popisa i kliknite **Dodaj uređaj**.
- Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, odaberite pisač, a zatim kliknite **Dodaj uređaj**.
- Kliknite **Pisač koji tražim nije na popisu**, a zatim u prozoru **Dodavanje pisača** učinite sljedeće:
  - a Odaberite **Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži**, a zatim kliknite **Sljedeće**.
  - b U polju **Vrsta uređaja** odaberite **TCP/IP uređaj**.
  - c U polje **Naziv na mreži ili IP adresa** unesite IP adresu pisača i zatim kliknite **Sljedeće**.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- d Odaberite upravljački program za ispisivanje, a zatim kliknite **Sljedeće**.
- e Odaberite **Koristi upravljački program za ispis koji je trenutno instaliran (preporučeno)**, a zatim kliknite **Sljedeće**.
- f Unesite naziv pisača i kliknite **Sljedeće**.
- g Kliknite **Završi**.

## Za korisnike računala Macintosh

1 Otvorite **Skeneri i pisači**.

2 Kliknite **Dodaj pisač, skener ili faks**, a zatim odaberite pisač.

3 Na izborniku **Dodaj pisač** odaberite upravljački program za ispis.

**Napomene:**

- Da biste koristili Macintosh upravljački program za ispis, odaberite **AirPrint** ili **Secure AirPrint**.
- Ako želite prilagođene značajke ispisa, odaberite upravljački program za ispis tvrtke Lexmark. Da biste instalirali upravljački program, pogledajte [“Instaliranje softvera pisača” na 95. str.](#)

4 Dodajte pisač.

## Izvoz konfiguracijske datoteke

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.



- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 U aplikaciji Embedded Web Server kliknite **Izvoz konfiguracije**.

3 Odaberite konfiguraciju za izvoz.

**Napomena:** Ovisno o konfiguraciji koju ste odabrali, datoteke se izvoze u ZIP ili CSV formatu.

## Uvoz konfiguracijske datoteke

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 U aplikaciji Embedded Web Server kliknite **Uvoz konfiguracije**.

3 Otvorite lokaciju na kojoj je datoteka spremljena.

**Napomena:** Datoteke se spremaju u ZIP ili CSV formatu.

4 Kliknite **Uvoz**.

## Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje

### Za korisnike sustava Windows

1 Otvorite mapu pisača.

2 Odaberite pisač koji želite ažurirati, a zatim učinite jedno od sljedećega:

- U sustavu Windows 7 ili novijem odaberite **Svojstva pisača**.
- U starijim verzijama odaberite **Svojstva**.

3 Pomaknite se do kartice **Konfiguracija**, a zatim odaberite **Ažuriraj sada – pitaj pisač**.

4 Primijenite izmjene.

### Za korisnike računala Macintosh

1 Otvorite **Skeneri i pisači**.

2 Kliknite **Dodaj pisač, skener ili faks**, a zatim odaberite pisač.

3 Odaberite upravljački program za ispis.

4 Primijenite izmjene.

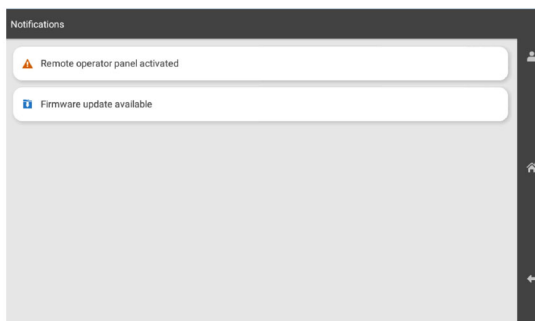
## Ažuriranje programskih datoteka

### Ažuriranje programskih datoteka pomoću upravljačke ploče

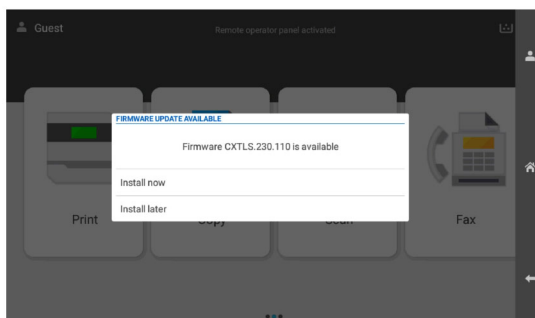
#### Upotreba centra za obavijesti

Ovaj način primjenjiv je samo kod nekih modela pisača.

- 1 Na upravljačkoj ploči pisača idite u centar za obavijesti, a zatim odaberite **Dostupno je ažuriranje programskih datoteka**.



- 2 Odaberite **Instaliraj sada**.



Pisač se nakon ažuriranja automatski ponovno pokreće.

#### Upotreba izbornika Postavke

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Ažuriranje programskih datoteka >** .
- 2 Ovisno o vašem modelu pisača, odaberite **Provjeri ima li ažuriranja** ili **Potraži ažuriranja sad**.
- 3 Ako je novo ažuriranje dostupno, odaberite **Instaliraj sada**.

Pisač se nakon ažuriranja automatski ponovno pokreće.

## Ažuriranje programskih datoteka pomoću softvera Embedded Web Server

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Preuzeli ste najnovije programske datoteke pisača s web-mjesta <https://support.lexmark.com> i spremili ih na flash pogon ili računalo.

**Napomena:** Da biste implementirali programske datoteke pisača, izdvojite FLS datoteku iz ZIP datoteke.

- Ne koristite poseban kod na pisaču da biste izbjegli gubitak ove funkcije.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Pazite da su svi pisači koji primaju ažuriranja programskih datoteka uključeni tijekom cijelog postupka njihova ažuriranja. Isključivanje pisača tijekom ažuriranja programskih datoteka može ga ozbiljno oštetiti.

Ako je pisač povezan s mrežom prilikom provjera dostupnih ažuriranja, preuzimanje programskih datoteka nije potrebno.

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Uređaj**.

- 3 Pomaknite se prema dolje i kliknite **Ažuriranje programskih datoteka**.


- 4 Ovisno o vašem modelu pisača, kliknite **Provjeri ima li ažuriranja** ili **Sad potraži ažuriranja**.

Ako je novo ažuriranje dostupno, kliknite **Slažem se, pokreni ažuriranje**.

Pisač se nakon ažuriranja automatski ponovno pokreće.

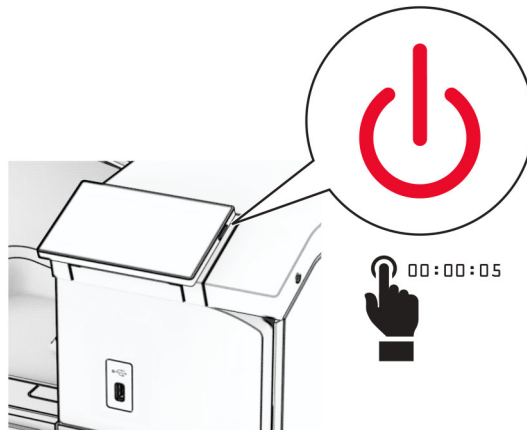
## Instaliranje hardverskih opcija

### Instaliranje dodatne ladice za 550 listova

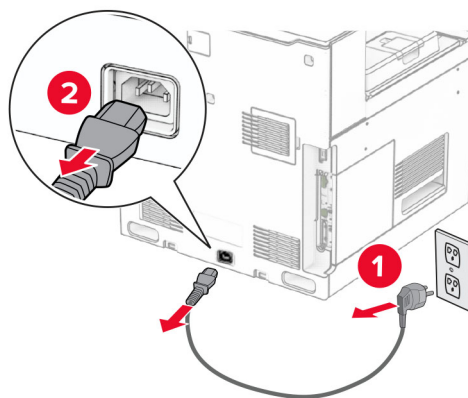
 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

1 Isključite pisač.



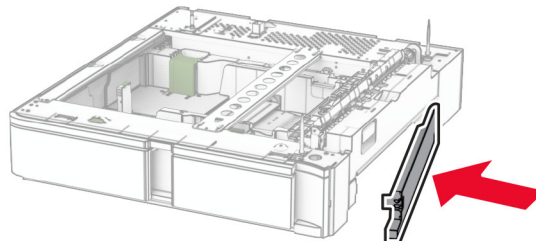
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



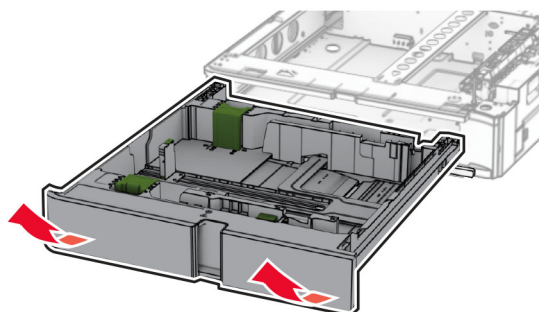
3 Raspakirajte dodatnu ladicu za 550 listova.

**Napomena:** Da ne biste oštetili ladicu, prilikom podizanja obavezno držite prednju i stražnju stranu.

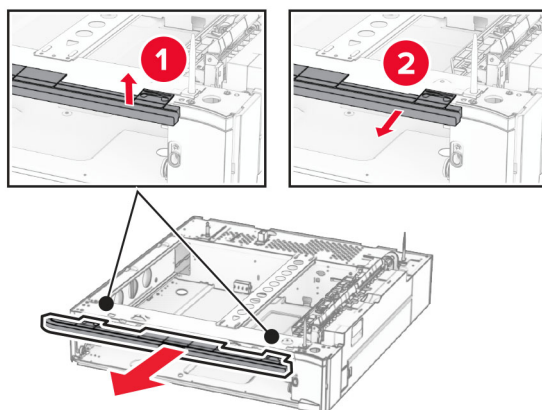
4 Pričvrstite poklopac desne ladice.



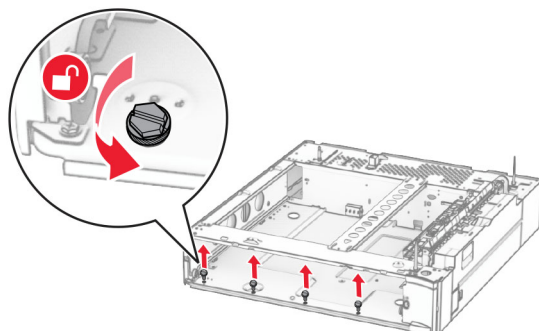
5 Izvucite umetak za ladicu za 550 listova.



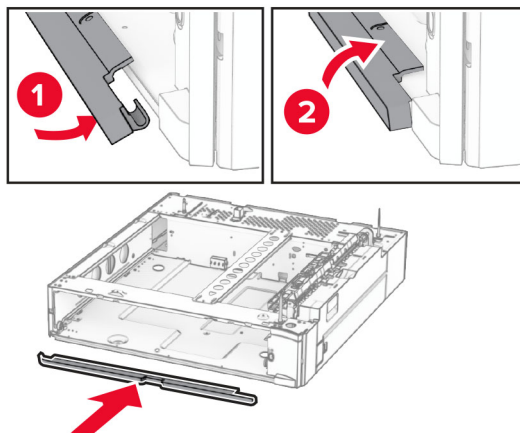
6 Uklonite gornji poklopac ladice.



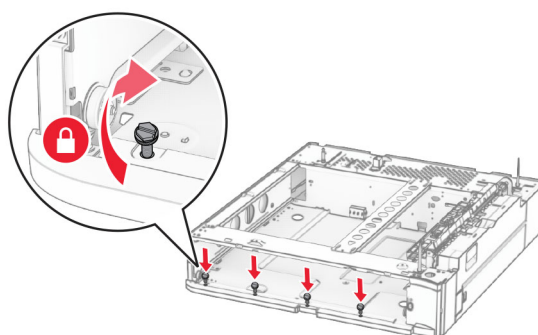
7 Izvadite vijke.



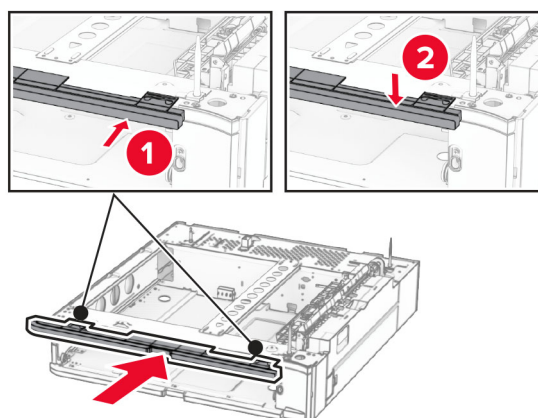
8 Pričvrstite poklopac donje ladice.



9 Postavite preostale vijke.

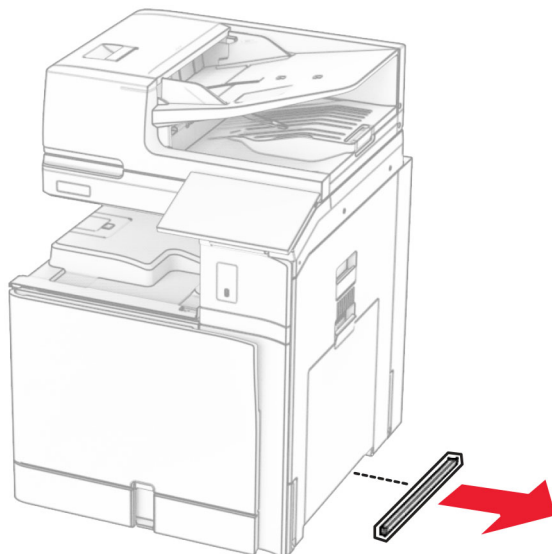


10 Pričvrstite poklopac gornje ladice.



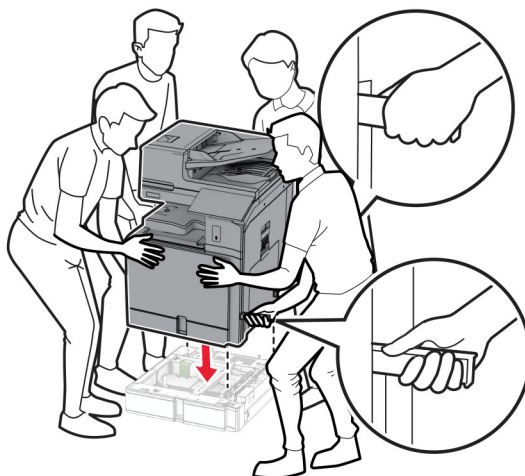
11 Umetnite umetak za ladicu za 550 listova.

12 Uklonite poklopac ispod desne strane pisača.

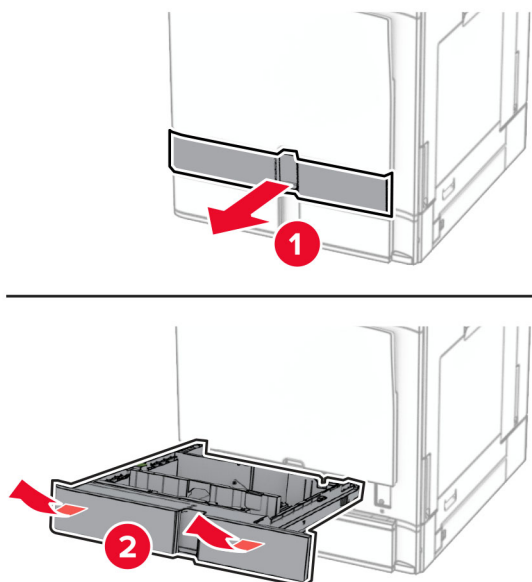


13 Poravnajte pisač s ladicom za 550 listova, a zatim je spustite na mjesto.

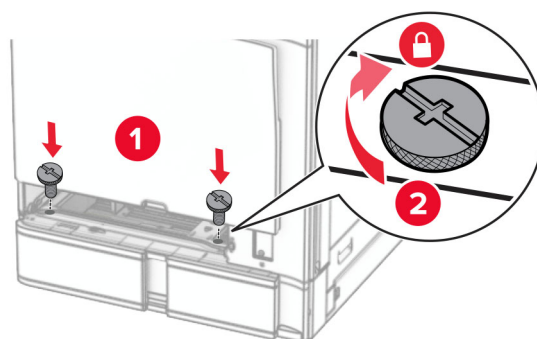
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



14 Izvadite umetak za standardnu ladicu.

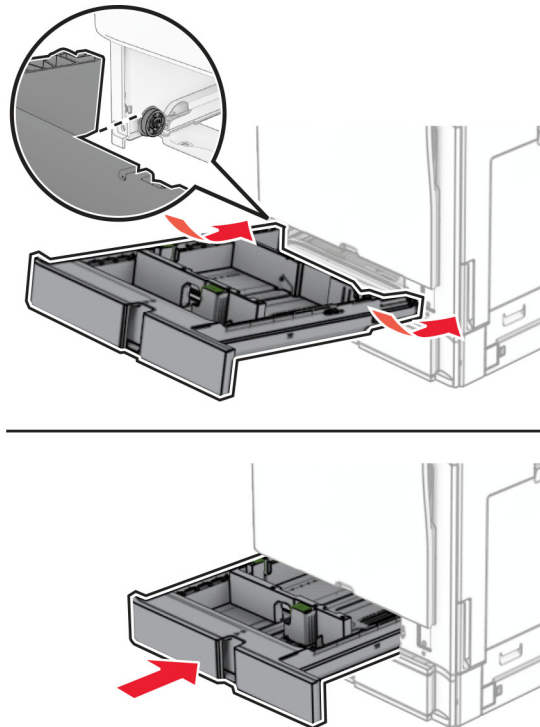


15 Pričvrstite ladicu za 550 listova na pisač.

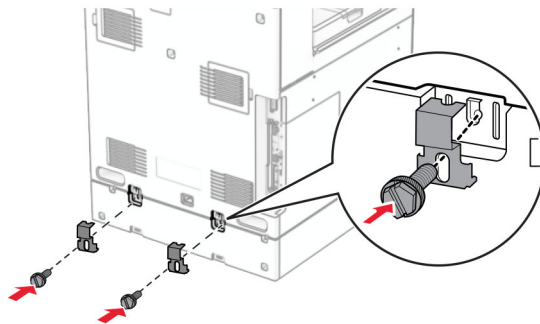




16 Umetnite umetak za standardnu ladicu.



17 Stražnji dio ladice za 550 listova pričvrstite na pisač.



18 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

19 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispis kako bi postala dostupna za zadatke ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

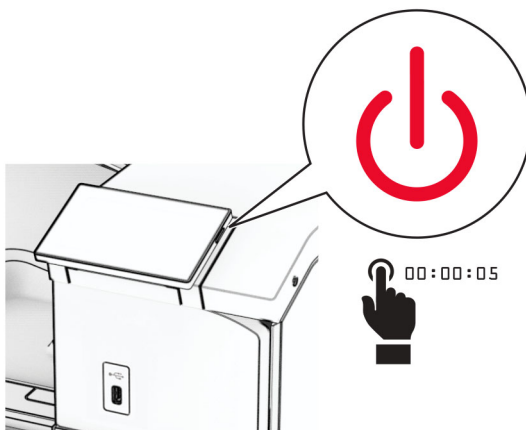
## Instaliranje ladice za 2 x 550 listova

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

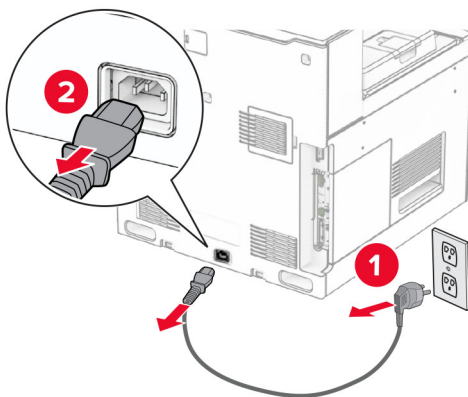
### Napomene:

- Ova mogućnost mora biti instalirana zajedno s dodatnom ladicom za 550 listova. Ovu mogućnost postavite na dno konfiguracije.
- Ako je ladica za 550 listova već instalirana, deinstalirajte je, uklonite bočni poklopac ladice, uklonite poklopac donje ladice, a zatim ladicu postavite ga na vrh ove mogućnosti.
- Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

### 1 Isključite pisač.

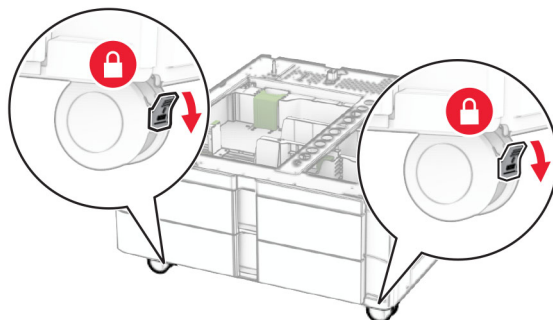


### 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



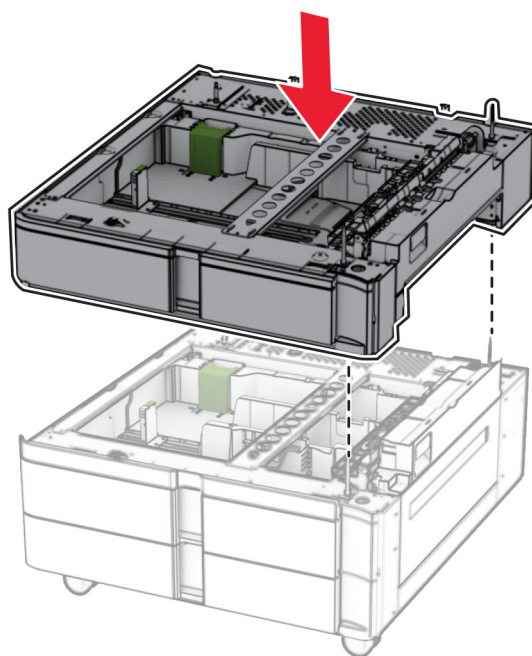
### 3 Raspakirajte ladicu za 2 x 550 listova, a zatim uklonite materijal pakiranja.

4 Blokirate kotače kako biste spriječili pomicanje ladice za 2 x 550 listova.

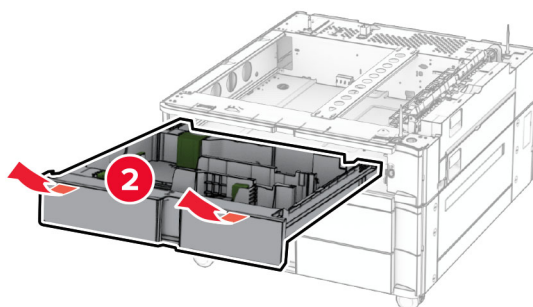
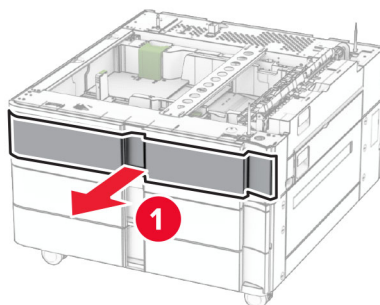


5 Poravnajte ladicu za 550 listova s ladicom za 2 x 550 listova, a zatim je spustite na mjesto.

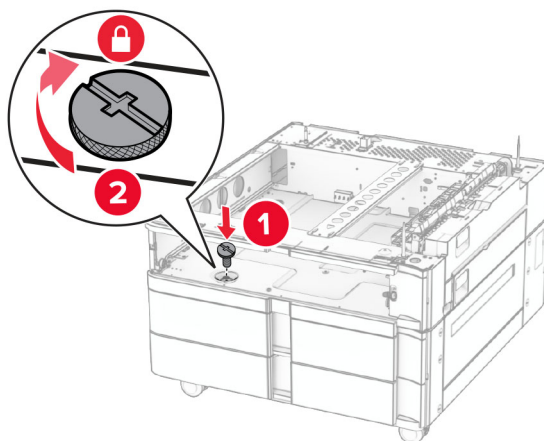
**Napomena:** Da ne biste oštetili ladicu, prilikom podizanja obavezno držite prednju i stražnju stranu.



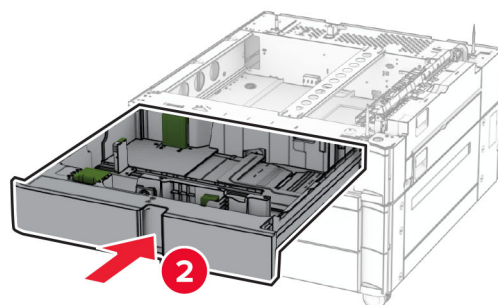
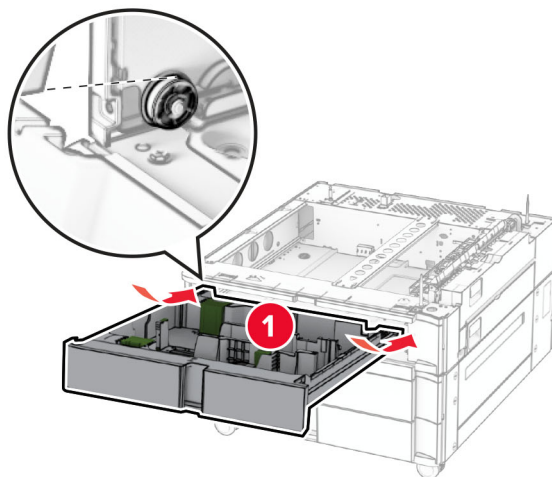
6 Izvucite umetak za ladicu za 550 listova.



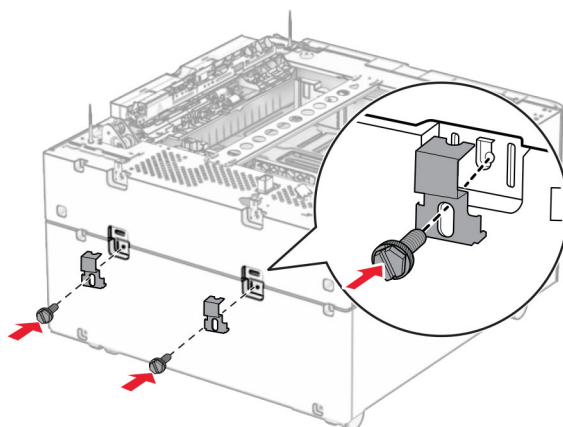
7 Pričvrstite ladicu za 550 listova na ladicu za 2 x 550 listova.



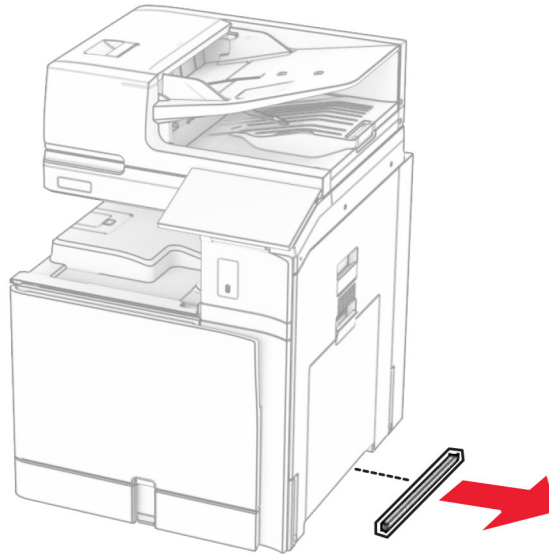
8 Umetnite umetak za ladicu za 550 listova.



9 Pričvrstite stražnji dio ladice za 550 listova na ladicu za 2 x 550 listova.



10 Uklonite poklopac ispod desne strane pisača.

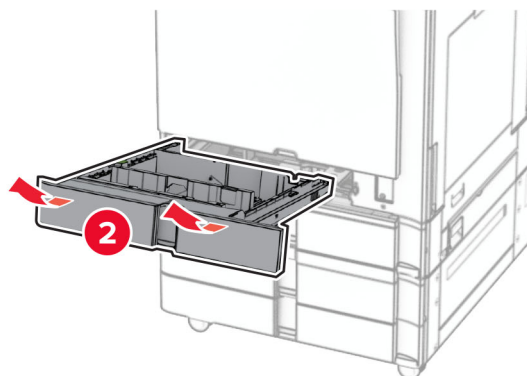
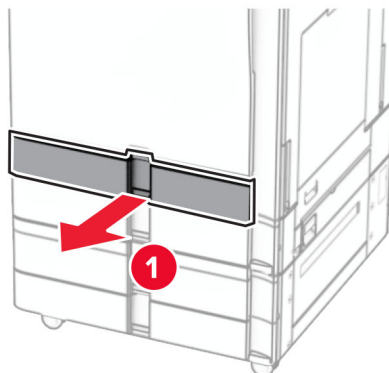


11 Poravnajte pisač s dodatnim ladicama i zatim spustite ga na mjesto.

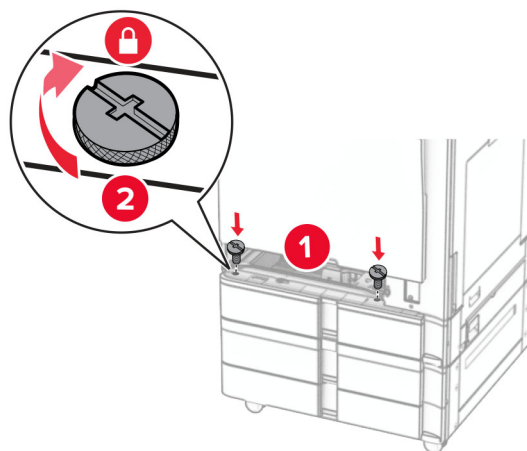
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



12 Izvadite umetak za standardnu ladicu.

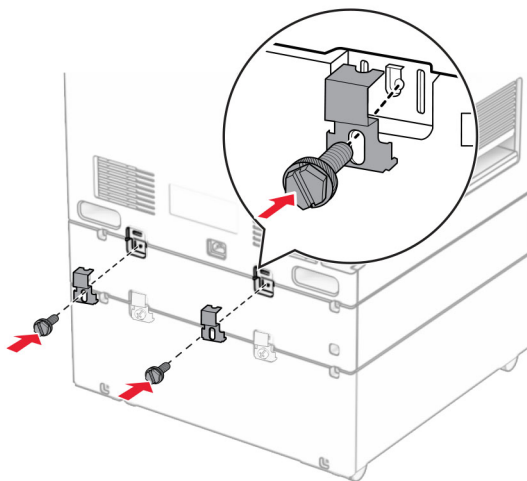


13 Pričvrstite ladicu za 550 listova na pisač.



14 Umetnite umetak za standardnu ladicu.

15 Stražnji dio ladice za 550 listova pričvrstite na pisač.



16 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

17 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispis kako bi postala dostupna za zadatke ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

## Instaliranje dvostrukog ulaza za 2000 listova

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

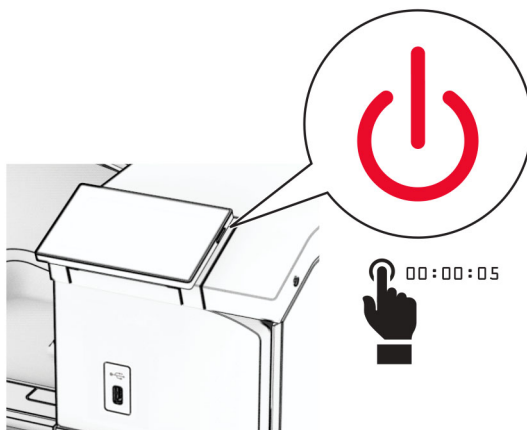
### Napomene:

- Ova mogućnost mora biti instalirana zajedno s dodatnom ladicom za 550 listova. Ovu mogućnost postavite na dno konfiguracije.
- Ako je ladica za 550 listova već instalirana, deinstalirajte je, uklonite bočni poklopac ladice, uklonite poklopac donje ladice, a zatim ladicu postavite ga na vrh ove mogućnosti.

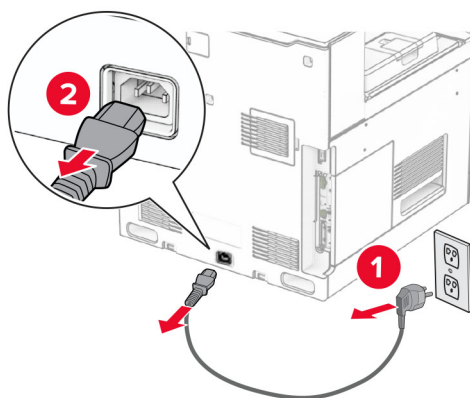


- Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

### 1 Isključite pisač.

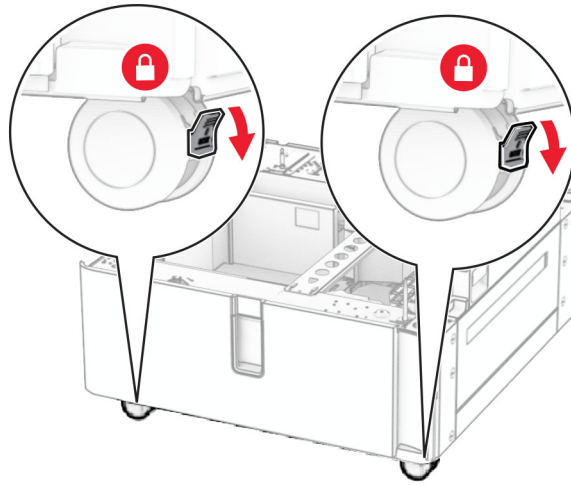


### 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



### 3 Raspakirajte kombiniranu ladicu, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

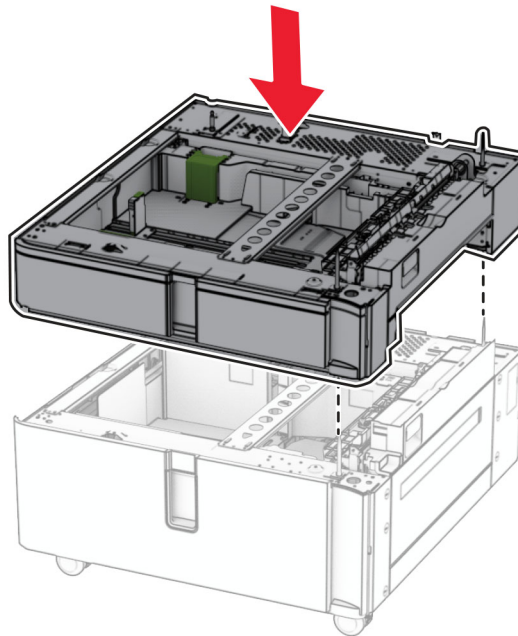
- 4 Blokirajte kotače kako biste spriječili pomicanje kombinirane ladice.



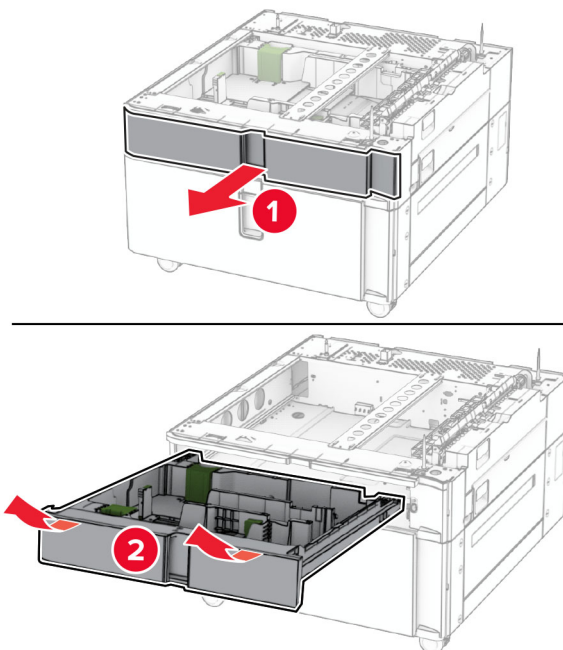
D

- 5 Poravnajte ladicu za 550 listova s kombiniranom ladicom, a zatim je spustite na mjesto.

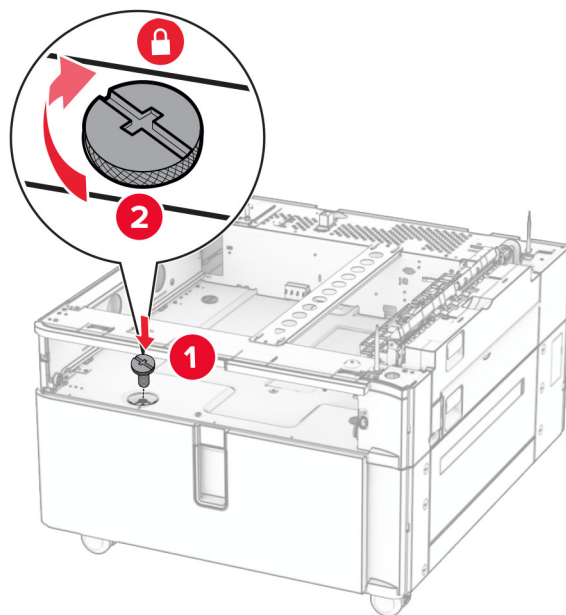
**Napomena:** Da ne biste oštetili ladicu, prilikom podizanja obavezno držite prednju i stražnju stranu.



6 Izvucite umetak za ladicu za 550 listova.

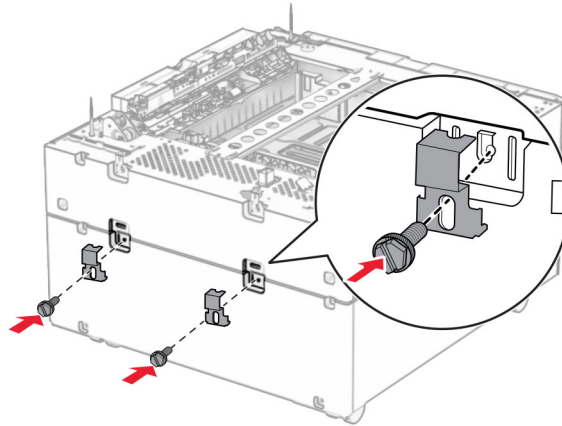


7 Pričvrstite ladicu za 550 listova na kombiniranu ladicu.

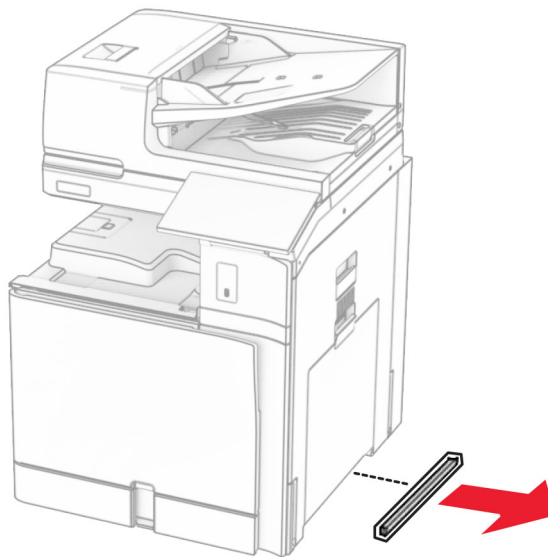


8 Umetnite umetak za ladicu.

9 Stražnji dio ladice za 550 listova pričvrstite na kombiniranu ladicu.

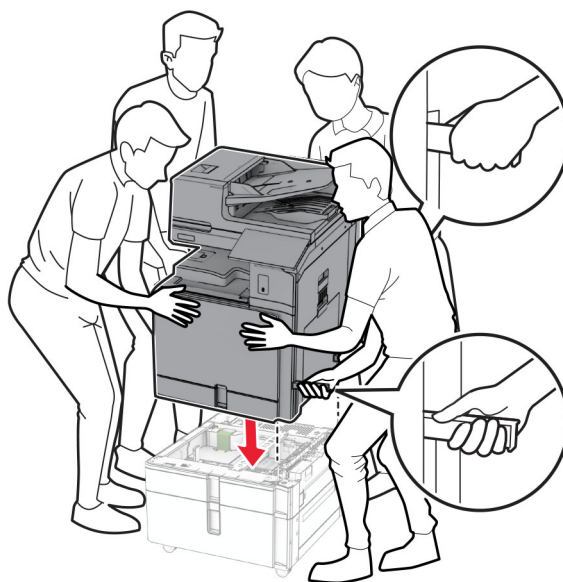


10 Uklonite poklopac ispod desne strane pisača.

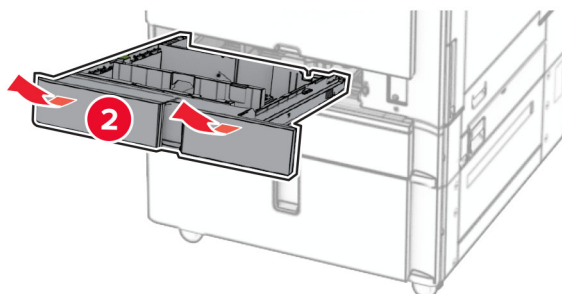
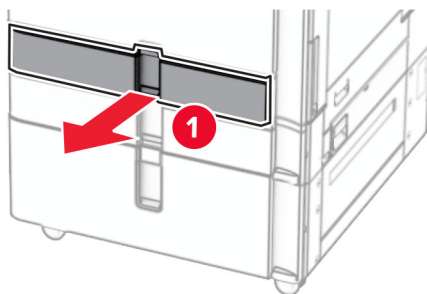


11 Poravnajte pisač s dodatnim ladicama i zatim spustite ga na mjesto.

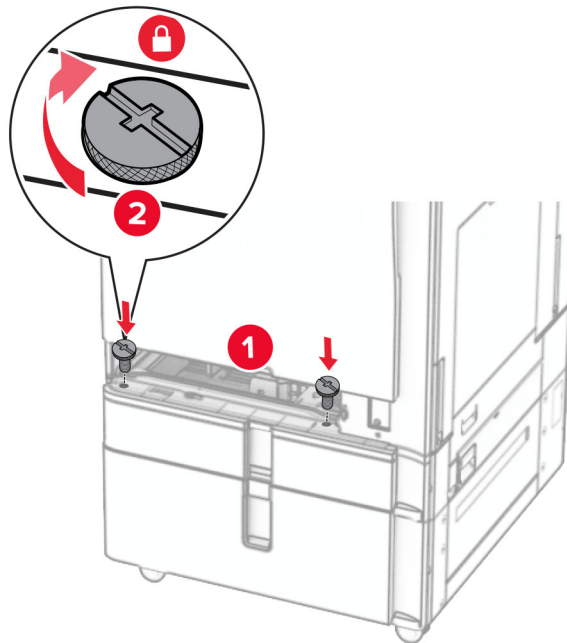
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



12 Izvadite standardnu ladicu.

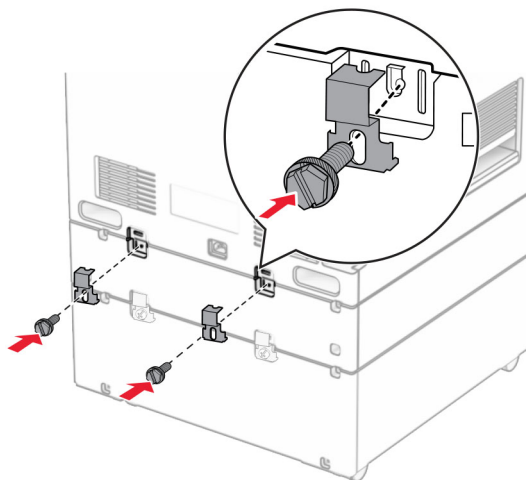


13 Pričvrstite ladicu za 550 listova na pisač.



14 Umetnite ladicu.

15 Stražnji dio ladice za 550 listova pričvrstite na pisač.



16 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

17 Uključite pisač.

Dodajte ladicu u upravljački program za ispis kako bi postala dostupna za zadatke ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

## Instaliranje ormarića

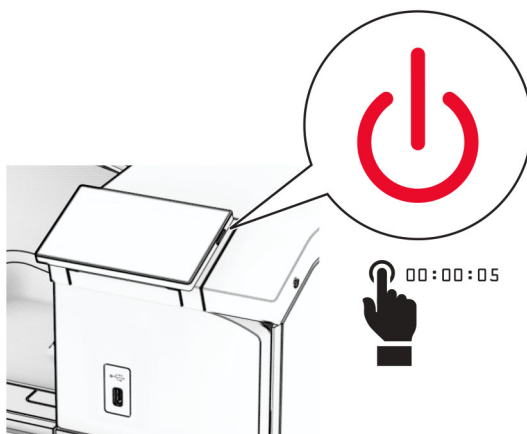
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

### Napomene:

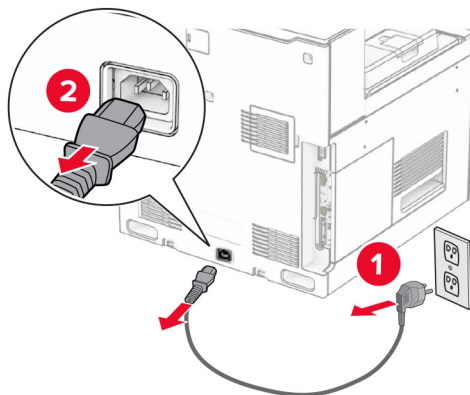
- Ova mogućnost mora biti instalirana zajedno s ladicom za 550 listova. Ovu mogućnost postavite na dno konfiguracije.
- Ako je ladica za 550 listova već instalirana, deinstalirajte ladicu, uklonite donji poklopac ladice i stavite ga na vrh ove mogućnosti.
- Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

1 Raspakirajte, a zatim sastavite ormarić.

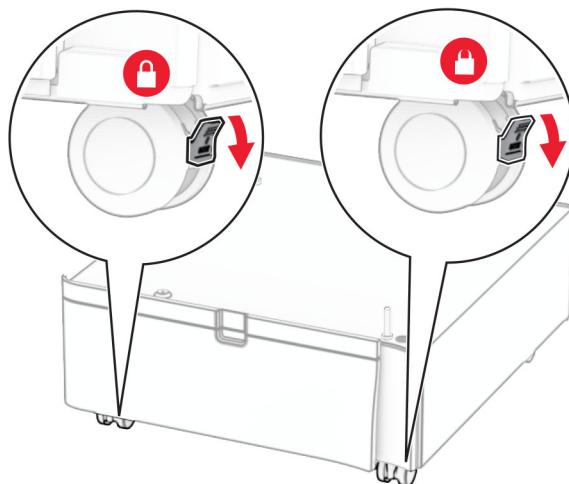
2 Isključite pisač.



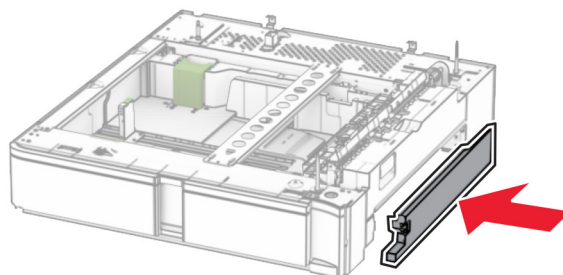
3 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



4 Blokirajte kotače kako biste spriječili pomicanje ormarića.



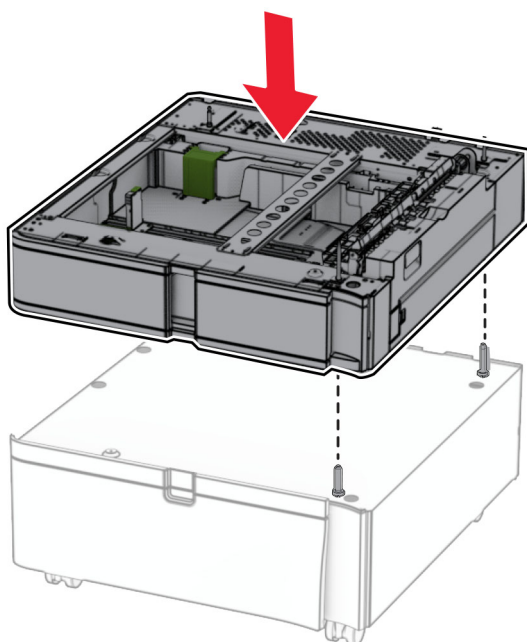
5 Pričvrstite bočni poklopac ladice za 550 listova.



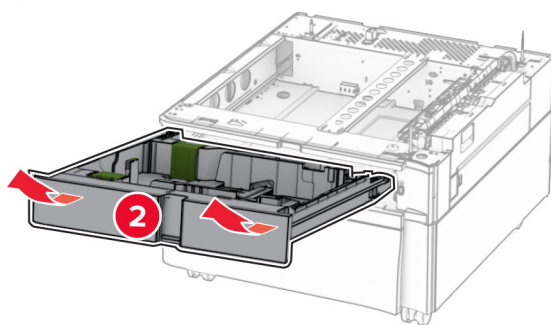
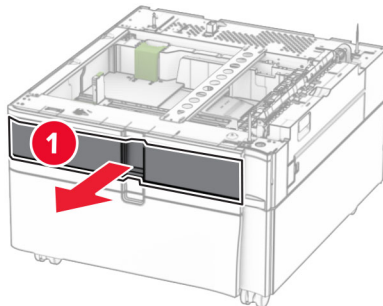
6 Poravnajte ladicu s ormarićem, a zatim je spustite na mjesto.

**Napomena:** Da ne biste oštetili ladicu, prilikom podizanja obavezno držite prednju i stražnju stranu.

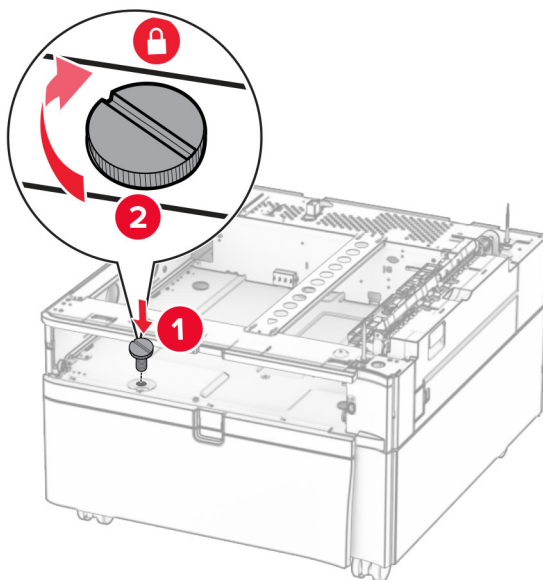




7 Izvucite umetak za ladicu.

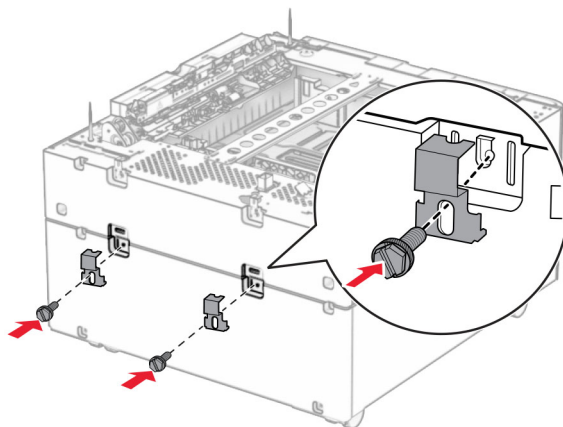


8 Pričvrstite ladicu na ormarić.

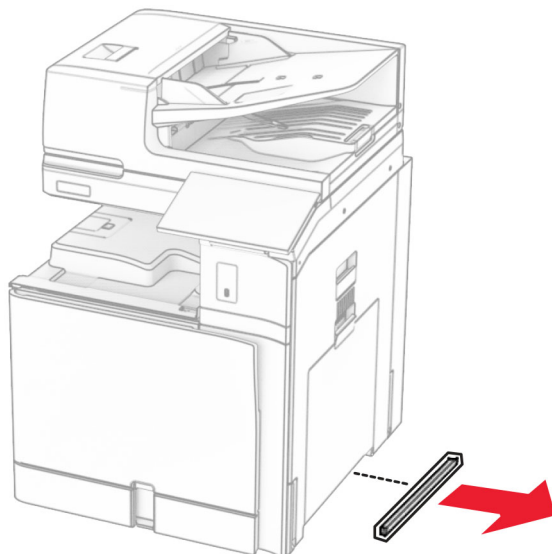


9 Umetnite umetak za ladicu.

10 Stražnji dio ladice pričvrstite na ormarić.



11 Uklonite poklopac ispod desne strane pisača.



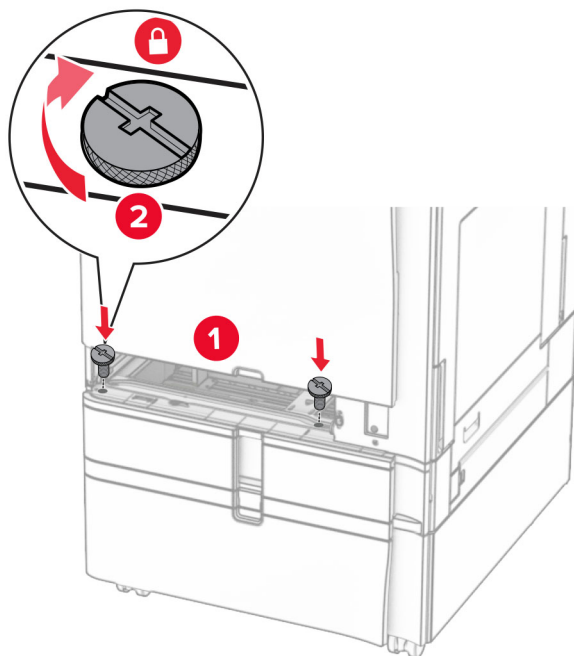
12 Poravnajte pisač s ormarićem, zatim s ladicom, a potom pisač spustite na mjesto.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.



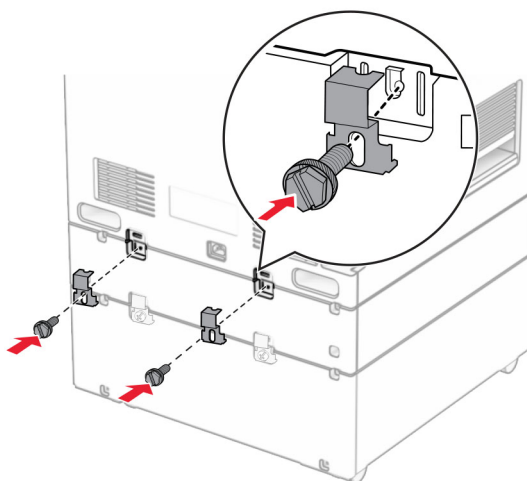
13 Izvadite umetak za standardnu ladicu.

**14** Pričvrstite ladicu za 550 listova na pisač.



**15** Umetnite umetak za standardnu ladicu.

**16** Stražnji dio ladice za 550 listova pričvrstite na pisač.



17 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabal za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

18 Uključite pisač.

## Instaliranje ladice za 1500 listova

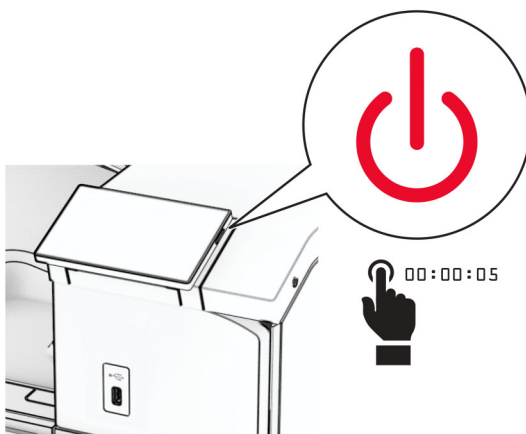
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabal za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

### Napomene:

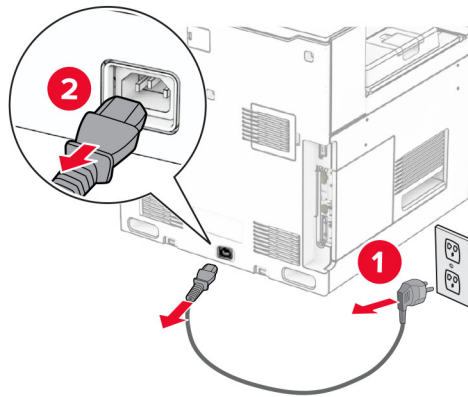
- Prije instaliranja ove mogućnosti provjerite jesu li već instalirana dodatna ladica za 550 listova i ladica za 2 x 500 listova ili ladica za 2000 listova.
- Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

### Napomena:

- 1 Isključite pisač.

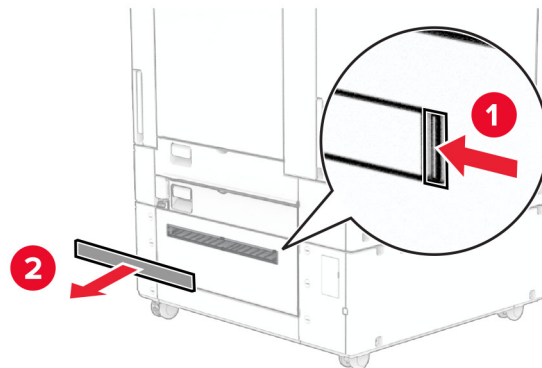


2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



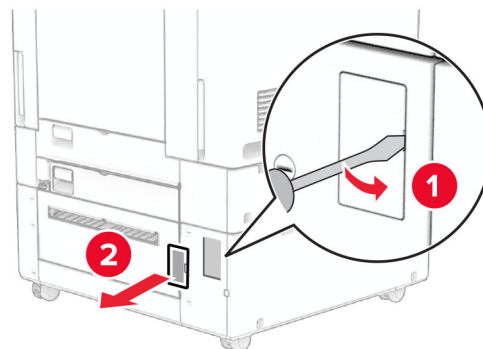
3 Uklonite poklopac veze.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.



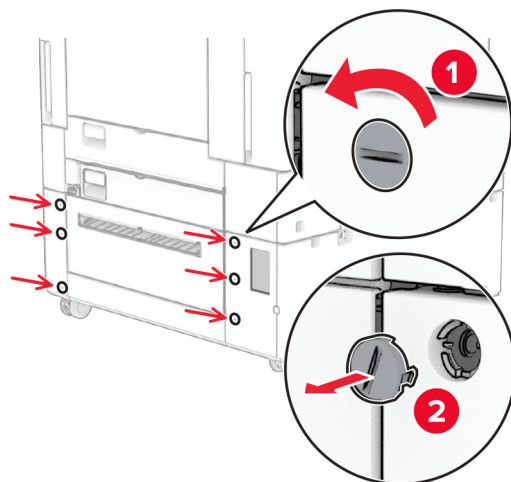
4 Uklonite poklopac priključka.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.



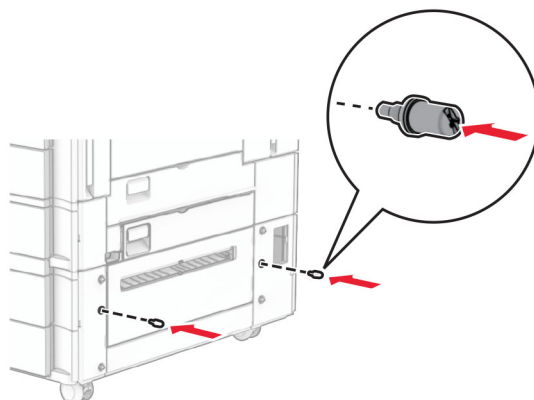
5 Uklonite čepove s navojem iz pisača.

**Napomena:** Nemojte baciti čepove s navojem.



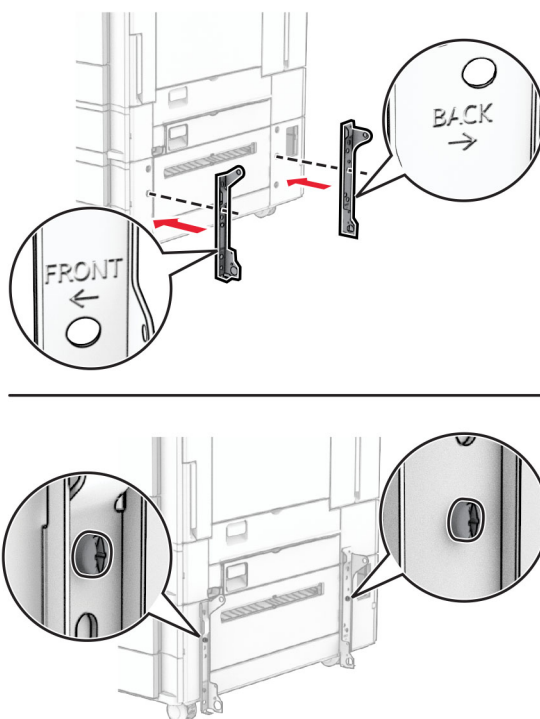
6 Raspakirajte ladicu za 1500 listova, a zatim uklonite materijal pakiranja.

7 Ugradite vijke za nosač za montažu.

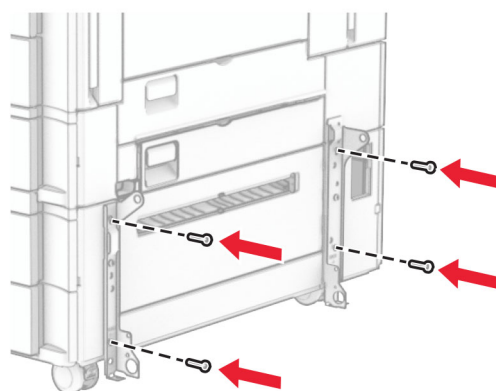


8 Postavite nosač za montažu na pisač.

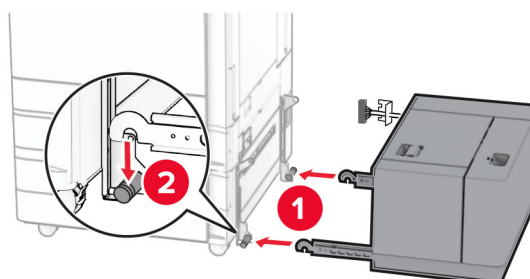
**Napomena:** Koristite nosač za montažu i vijke koji su isporučeni s ladicom za 1500 listova.



9 Ugradite preostale vijke.

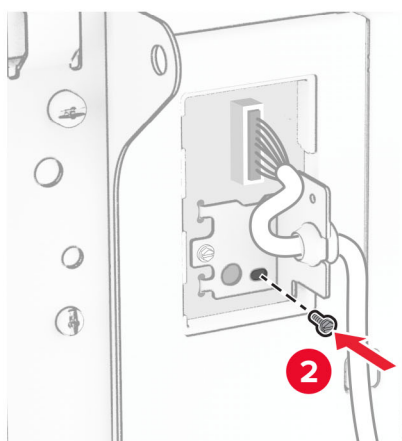
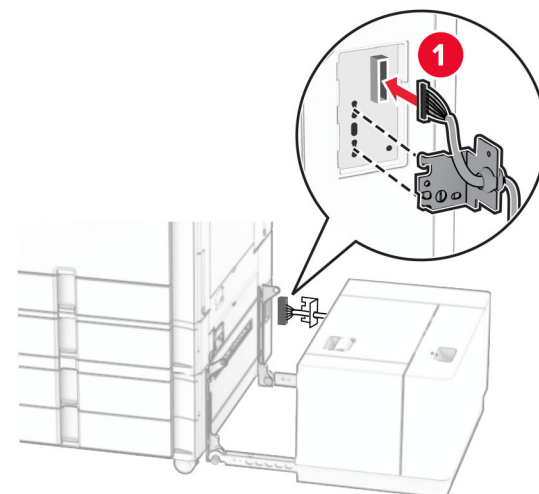


10 Instalirajte ladicu za 1500 listova.

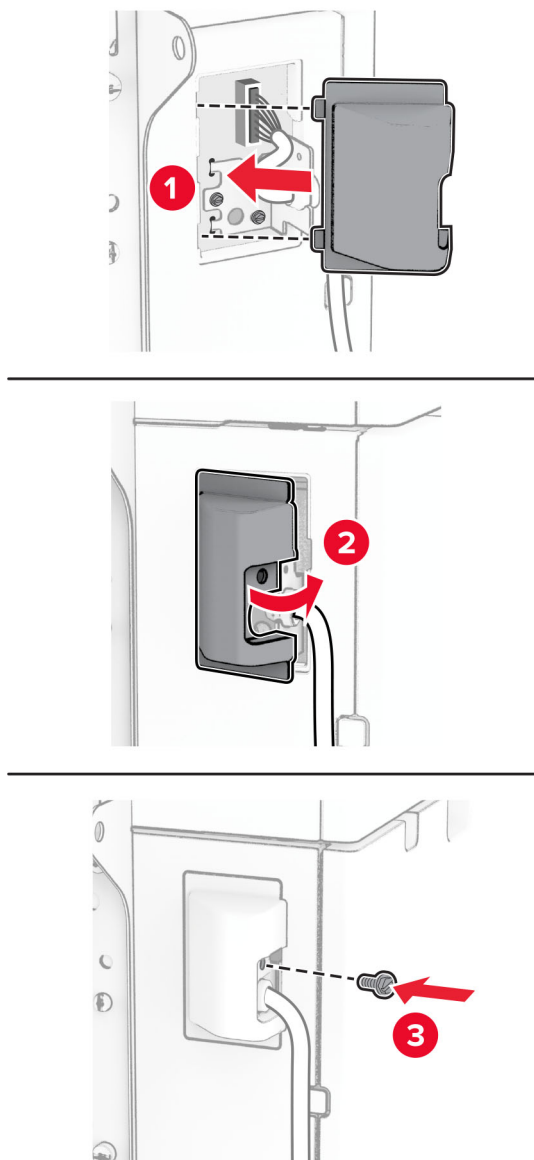




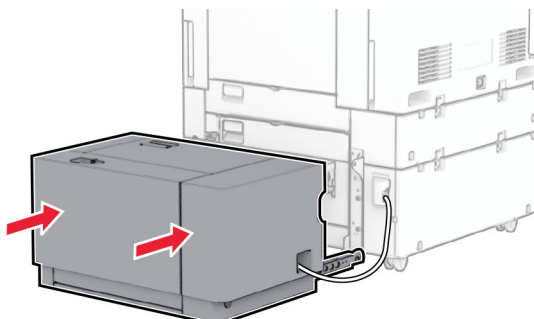
11 Povežite kabel ladice s pisačem.



12 Pričvrstite poklopac kabela ladice.



13 Gurnite ladicu za 1500 listova prema pisaču.



14 Jedan kraj kabela za napajanje pisača priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

15 Uključite pisač.

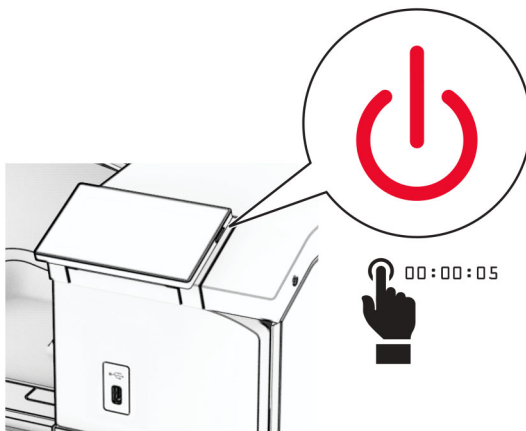
Dodajte ladicu u upravljački program za ispis kako bi postala dostupna za zadatke ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

## Instaliranje klamerice za završnu obradu

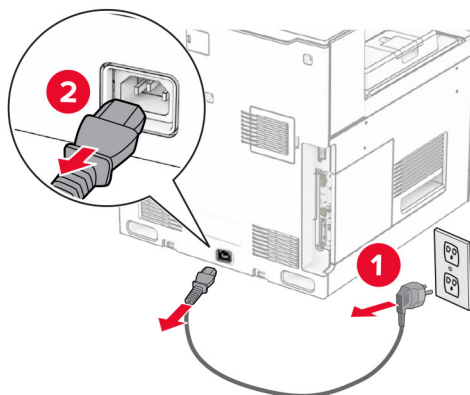
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

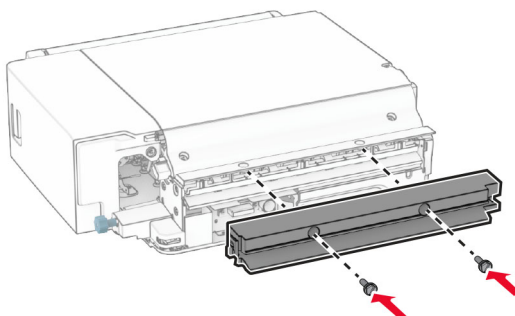
1 Isključite pisač.



2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

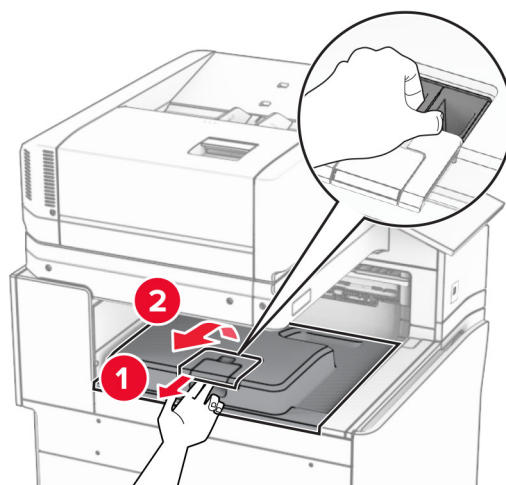


- 3 Raspakirajte klamericu za završnu obradu, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.
- 4 Instalirajte vodilicu za ulaganje.



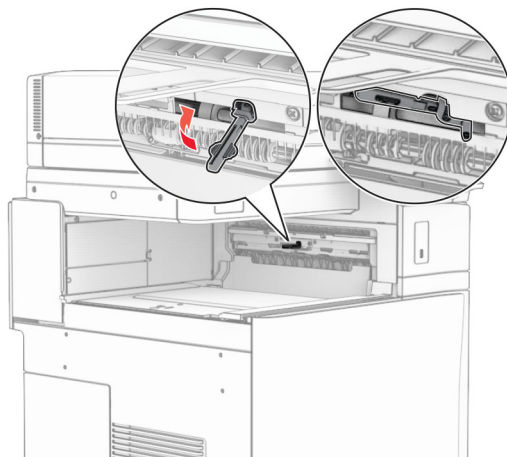
- 5 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.



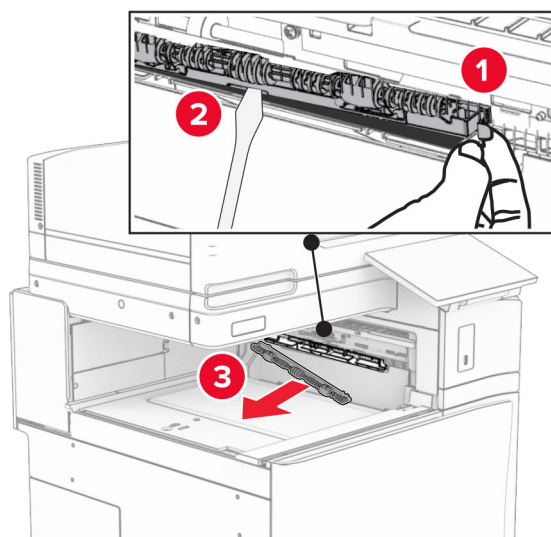
- 6 Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

**Napomena:** Kada je mogućnost uklonjena, postavite oznaku izlazne ladice u otvoreni položaj.

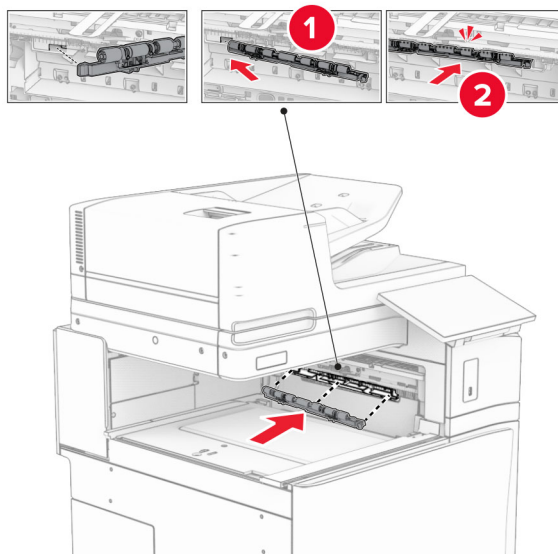


7 Uklonite rezervni valjak.

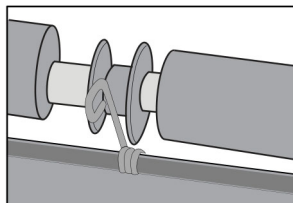
**Napomena:** Nemojte baciti valjak.



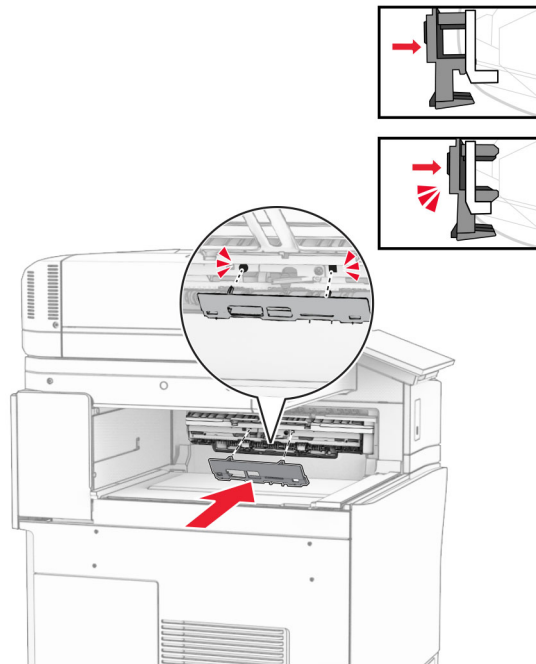
8 Umećite valjak za uvlačenje koji ste dobili s klamericom za završnu obradu dok ne *sjedne* na mjesto.



**Napomena:** Pazite da se metalna opruga nalazi ispred valjka za uvlačenje.

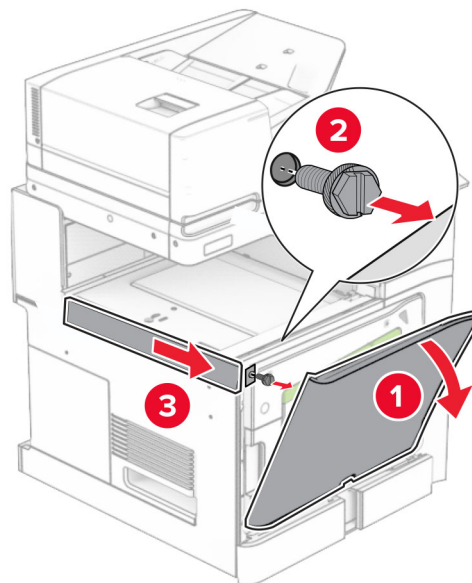


9 Pričvršćujte poklopac valjka dok ne *sjedne* na mjesto.



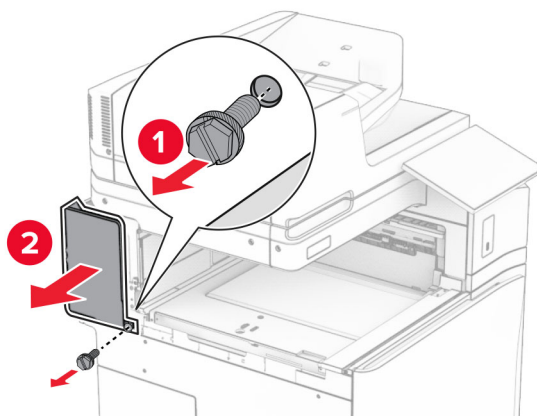
10 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite poklopac na lijevoj strani pisača.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

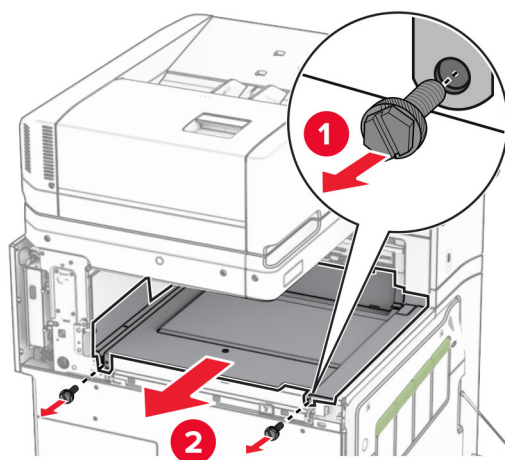


11 Uklonite lijevi stražnji poklopac.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

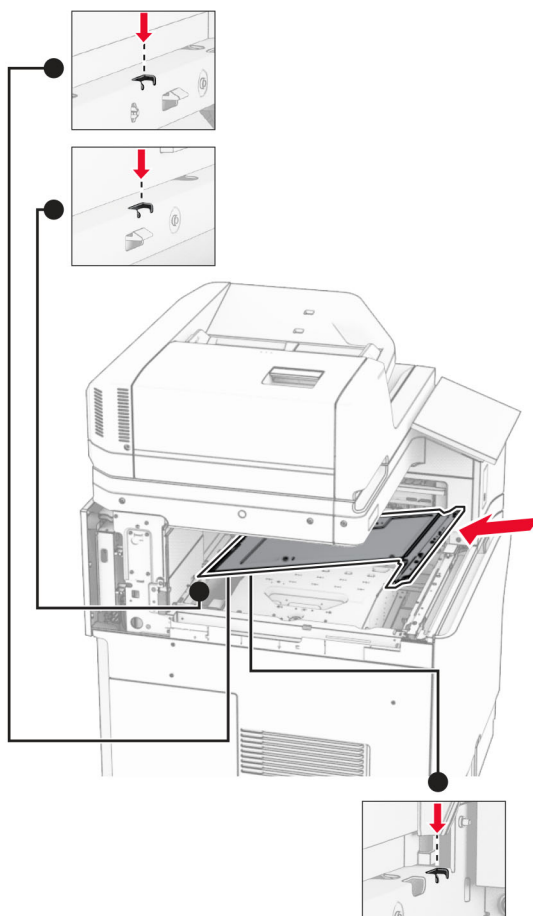


- 12 Uklonite poklopac unutrašnje ladice.  
**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.

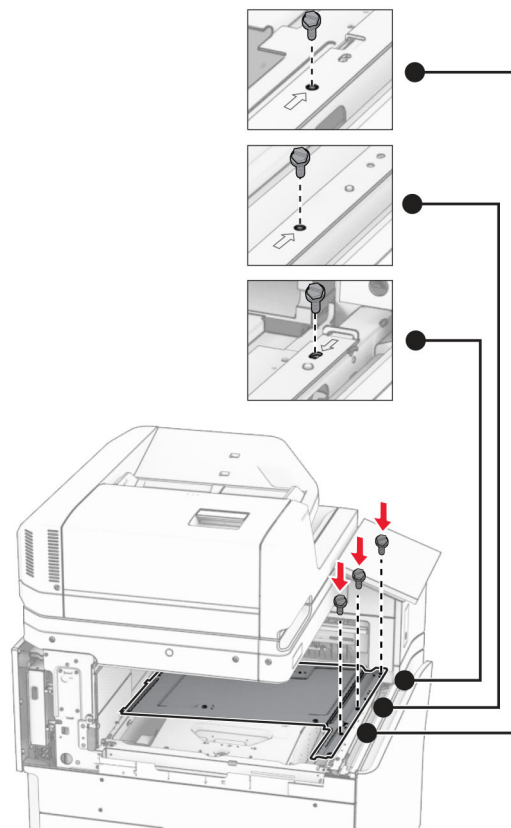




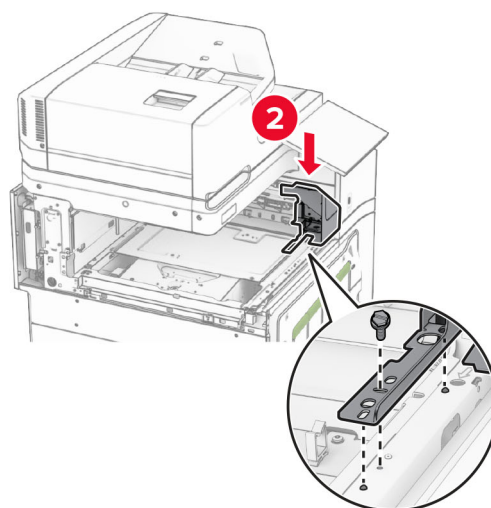
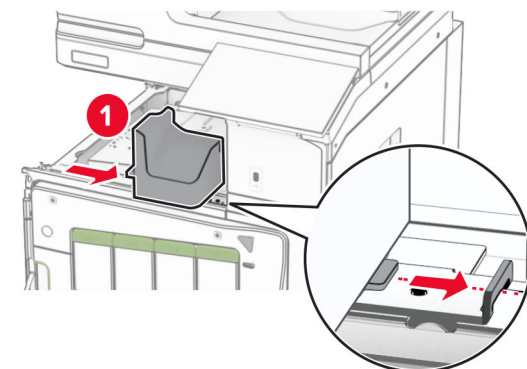
**13** Poravnajte, a zatim umetnite poklopac unutrašnje ladice koji ste dobili s klamericom za završnu obradu.



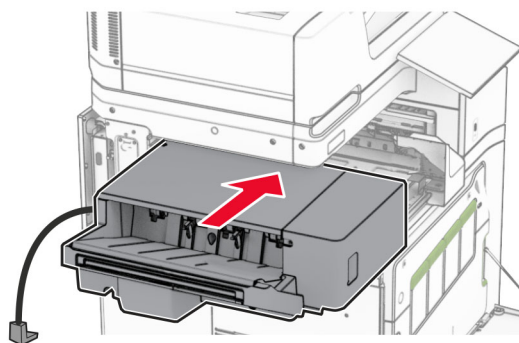
14 Postavite vijke na poklopac unutrašnje ladice.



15 Pričvrstite klizač klamerice za završnu obradu.

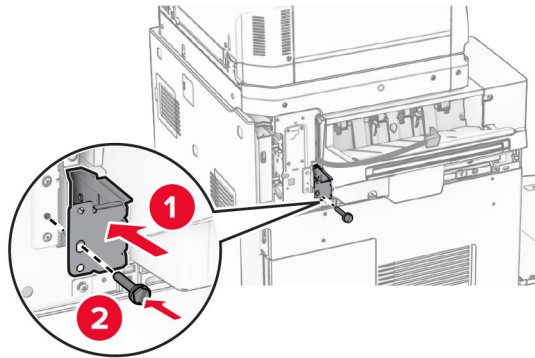


16 Umetnite klamericu za završnu obradu.

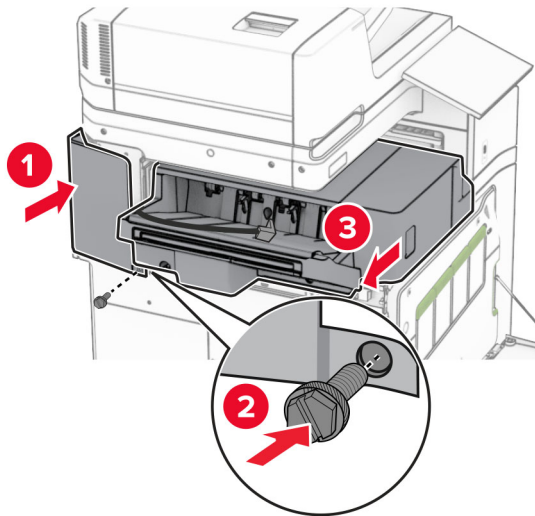


17 Instalirajte nosač za montažu kako biste pričvrstili sklop za završnu obradu na pisač.

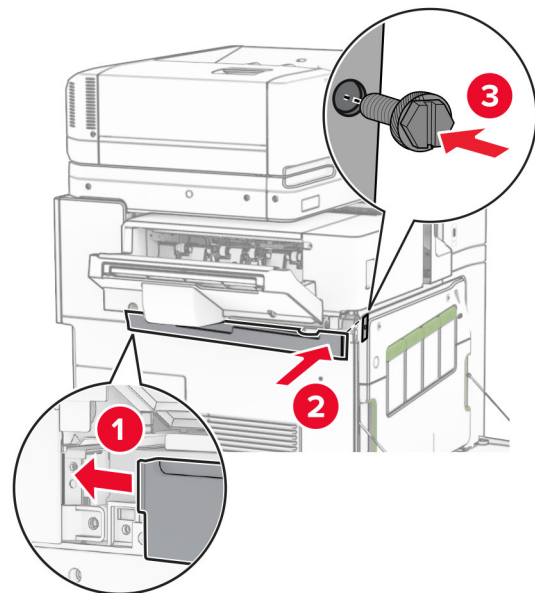
**Napomena:** Upotrijebite vijak priložen uz sklop za završnu obradu.



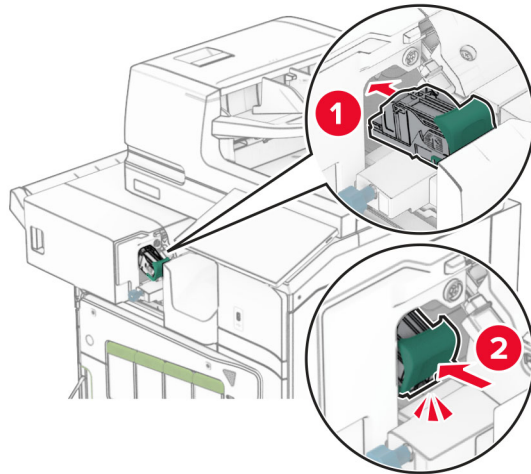
**18** Pričvrstite stražnji lijevi poklopac, a zatim gurnite klamericu za završnu obradu ulijevo.



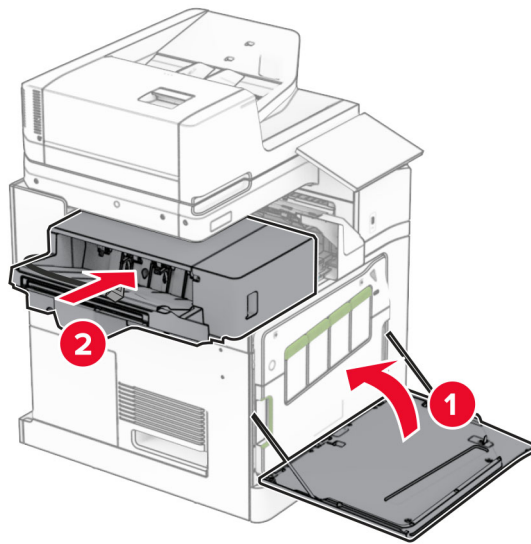
**19** Pričvrstite poklopac gornje lijeve obloge koji ste dobili sa sklopom za završnu obradu.



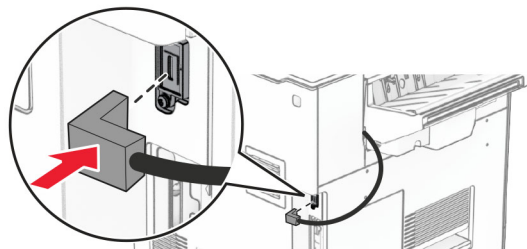
20 Umećite spremnik s klamericama u sklop za završnu obradu dok ne čujno ne *sjedne* na mjesto.



21 Zatvorite prednja vrata, a zatim gurnite sklop za završnu obradu prema pisaču.



22 Povežite kabel mogućnosti s pisačem.



23 Jedan kraj kabela za napajanje pisača priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

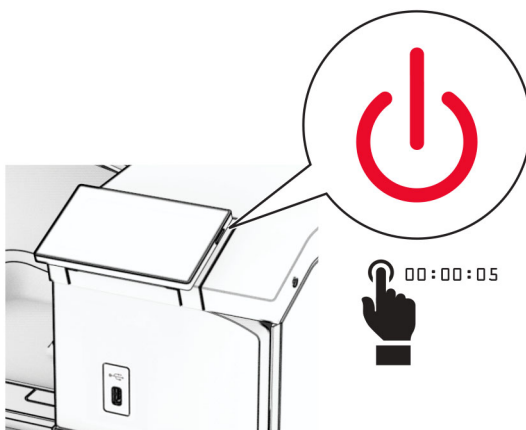
24 Uključite pisač.

Dodajte sklop za završnu obradu u upravljački program za ispis kako bi postao dostupan tijekom ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

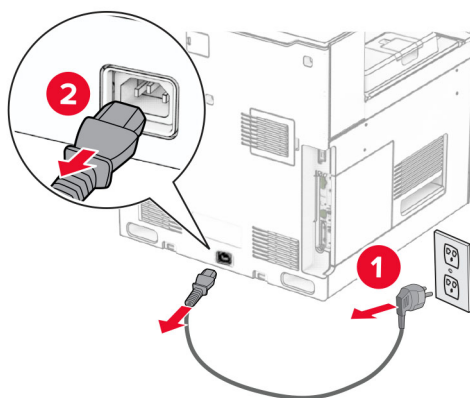
## Instaliranje sлагаča s pomakom

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

1 Isključite pisač.

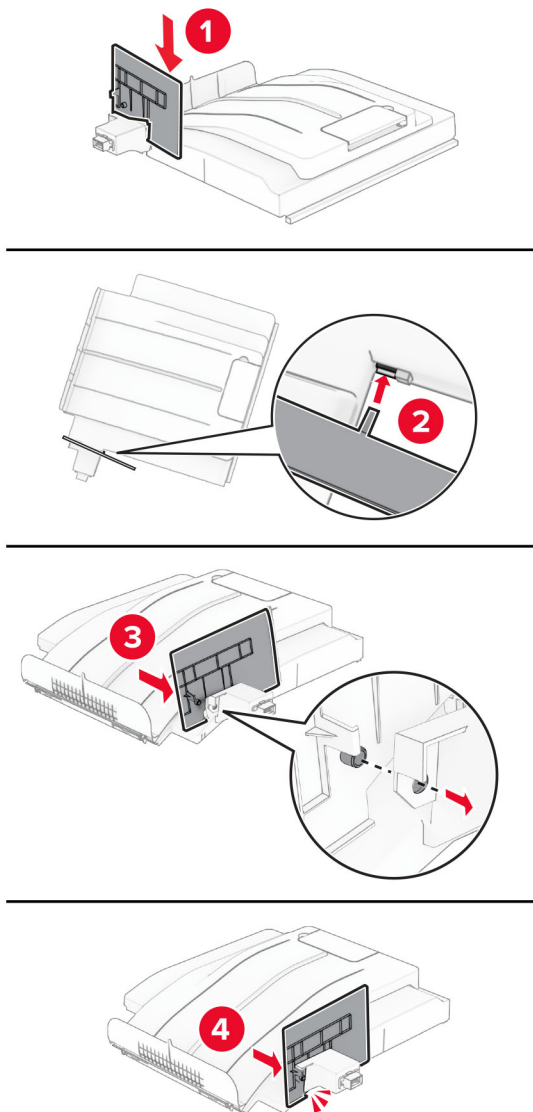


2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



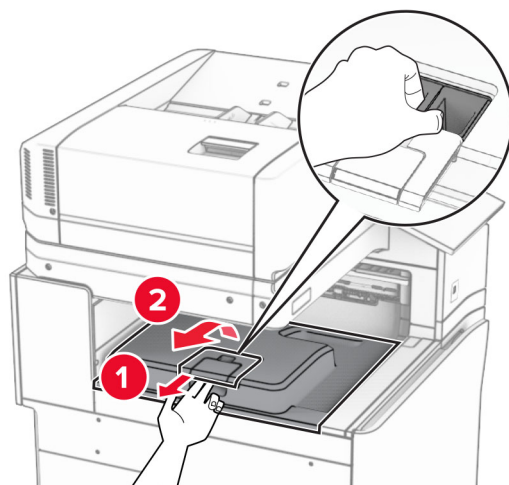
3 Raspakirajte sлагаč s pomakom, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

4 Pričvrstite unutarnji stražnji poklopac na slagač s pomakom.



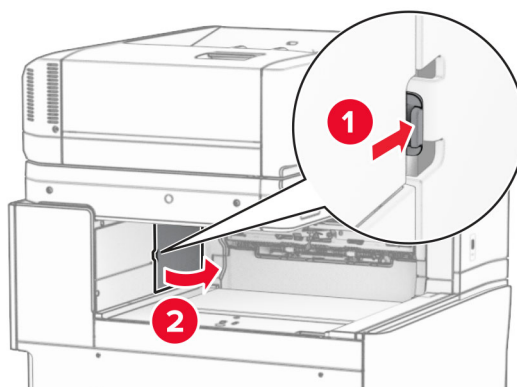
5 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.

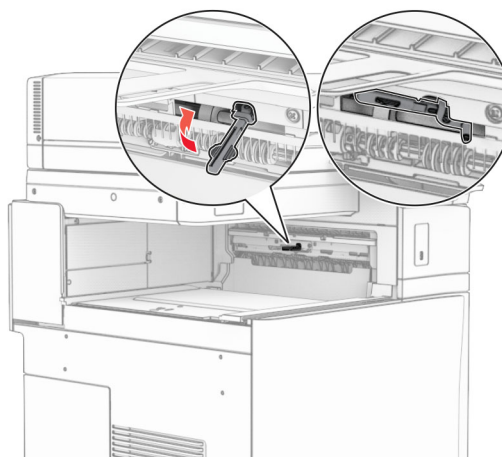


6 Uklonite poklopac priključka za prijenos papira.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.

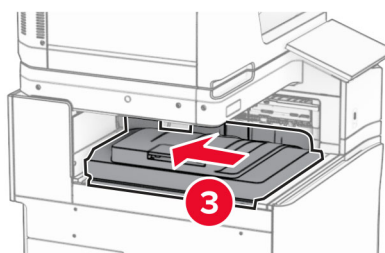
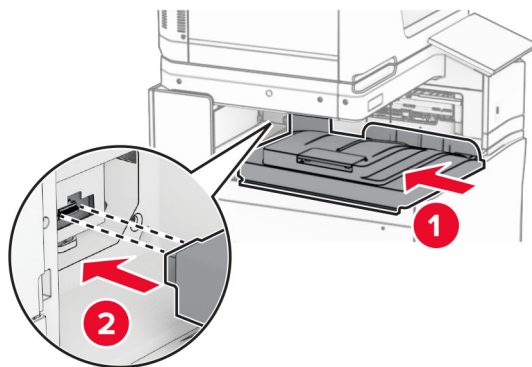


7 Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

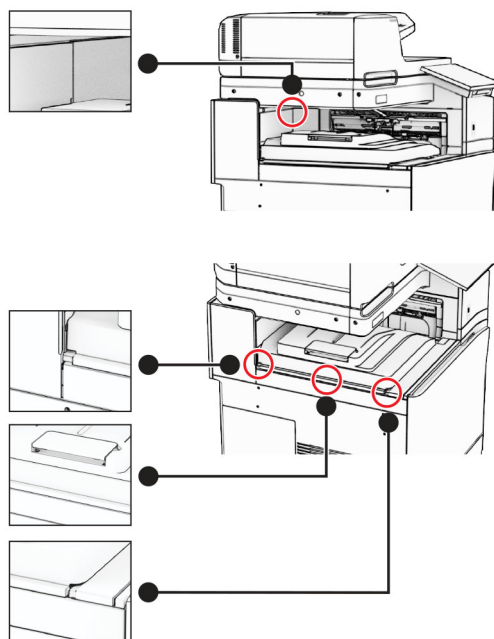




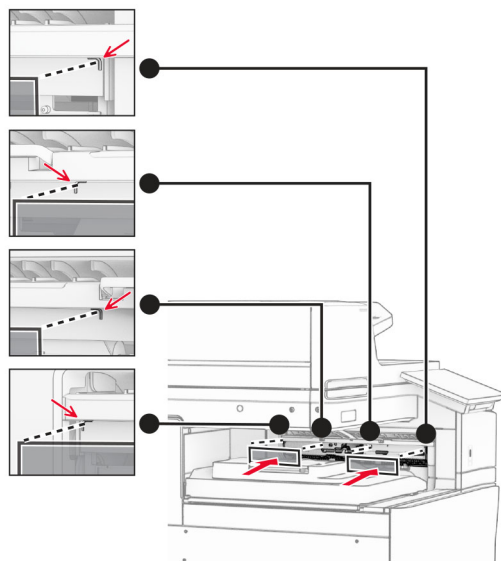
8 Poravnajte, a zatim instalirajte slagač s pomakom na pisač.



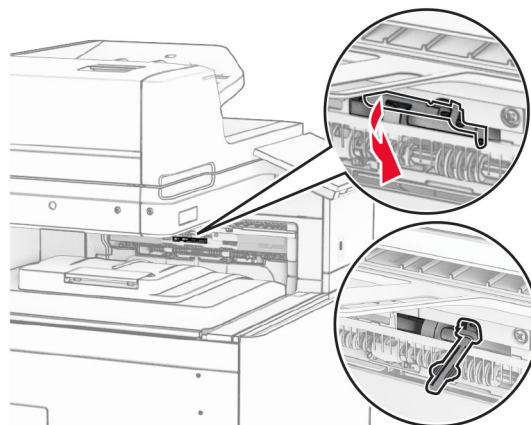
**Napomena:** Provjerite jesu li dijelovi sigurno pričvršćeni i poravnati s pisačem.



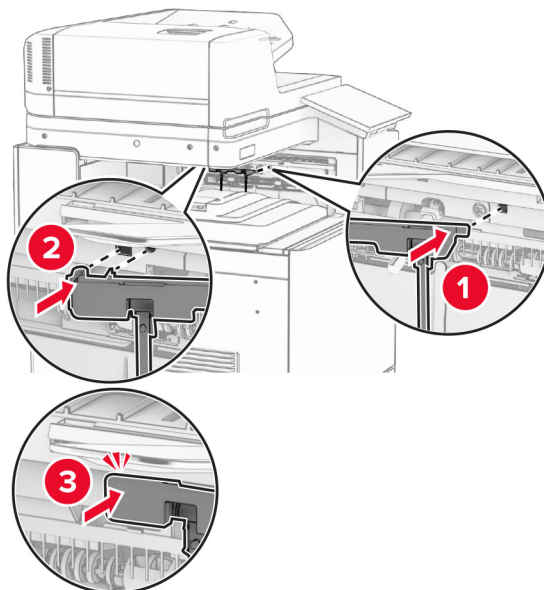
9 Pričvrstite zaštitne trake slagača s pomakom na pisač.



10 Postavite zastavicu izlaznog ladice u otvoreni položaj.



11 Pričvršćujte poklopac zastavice ladice dok ne *sjedne* na mjesto.



12 Jedan kraj kabela za napajanje pisača priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

13 Uključite pisač.

Dodajte slagač s pomakom u upravljački program za ispis kako bi bio dostupan za zadatke ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

## Instaliranje prijenosa papira s mogućnošću presavijanja

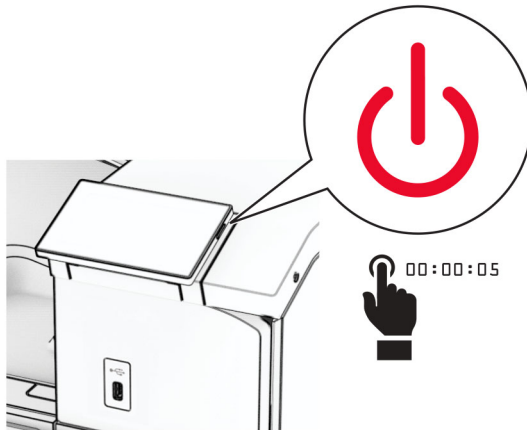
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

### Napomene:

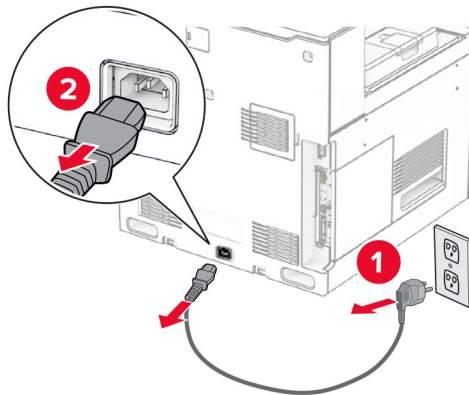
- Ova se opcija također može instalirati zajedno s uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa ili sklopom za završnu obradu knjižica.

- Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

1 Isključite pisač.



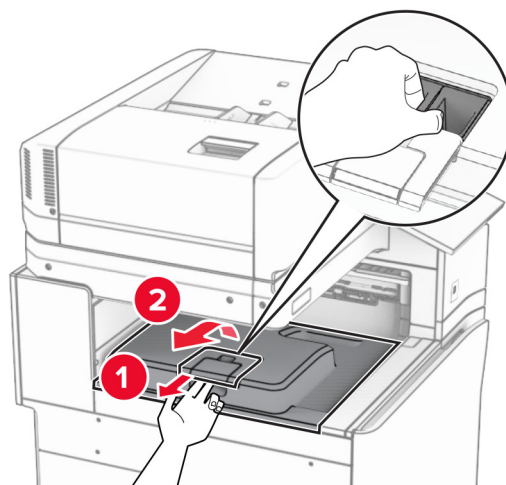
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



3 Raspakirajte prienos papira s mogućnošću presavijanja, a zatim uklonite materijal za pakiranje.

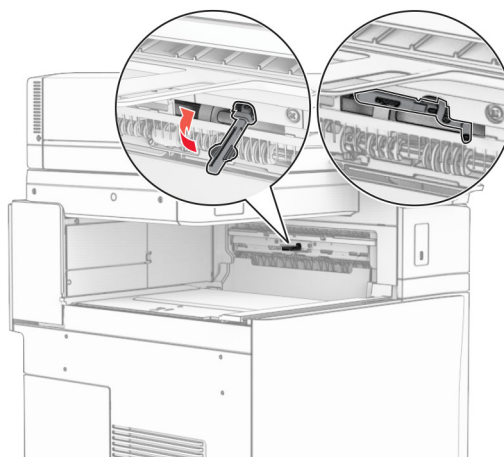
4 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.



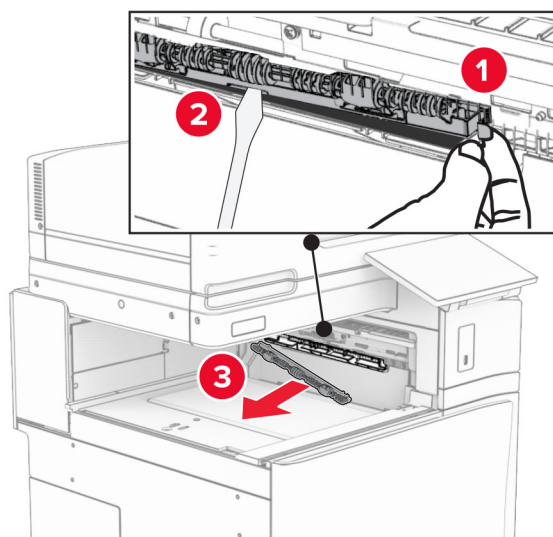
**5** Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

**Napomena:** Kada je mogućnost uklonjena, postavite oznaku izlazne ladice u otvoreni položaj.

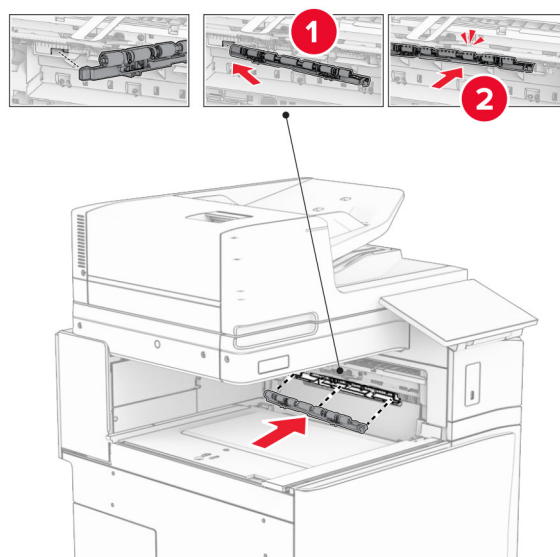


**6** Uklonite rezervni valjak.

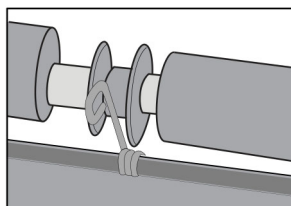
**Napomena:** Nemojte baciti valjak.



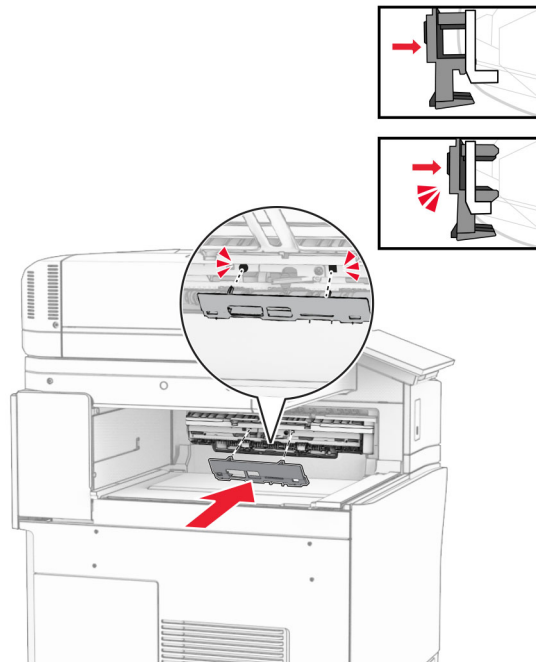
7 Umećite valjak za uvlačenje koji ste dobili s mogućnošću dok ne *sjedne* na mjesto.



**Napomena:** Pazite da se metalna opruga nalazi ispred valjka za uvlačenje.

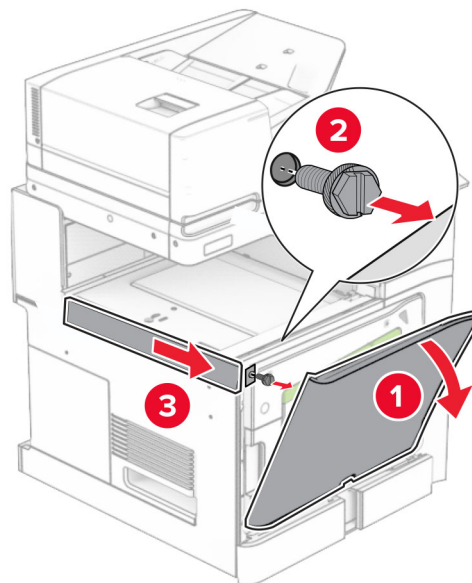


8 Pričvršćujte poklopac valjka dok ne *sjedne* na mjesto.



9 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite poklopac na lijevoj strani pisača.

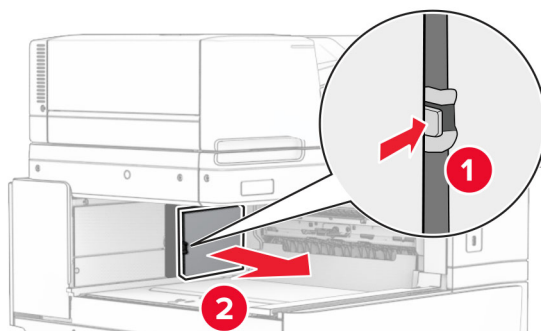
**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.



10 Zatvorite prednja vrata.

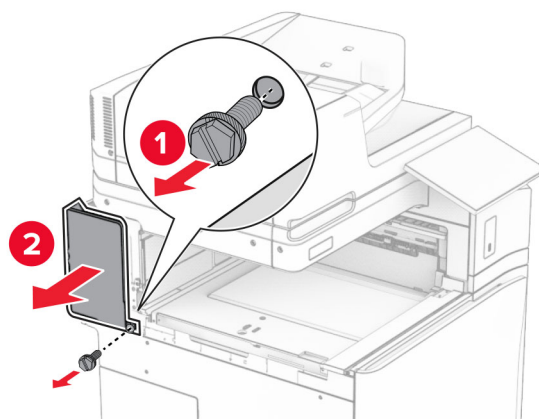
11 Uklonite poklopac priključka za prijenos papira.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.



12 Uklonite lijevi stražnji poklopac.

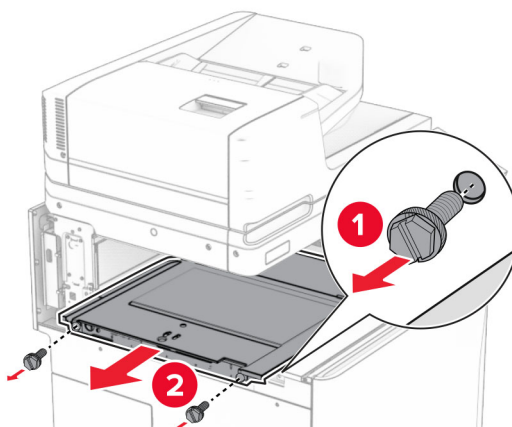
**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.



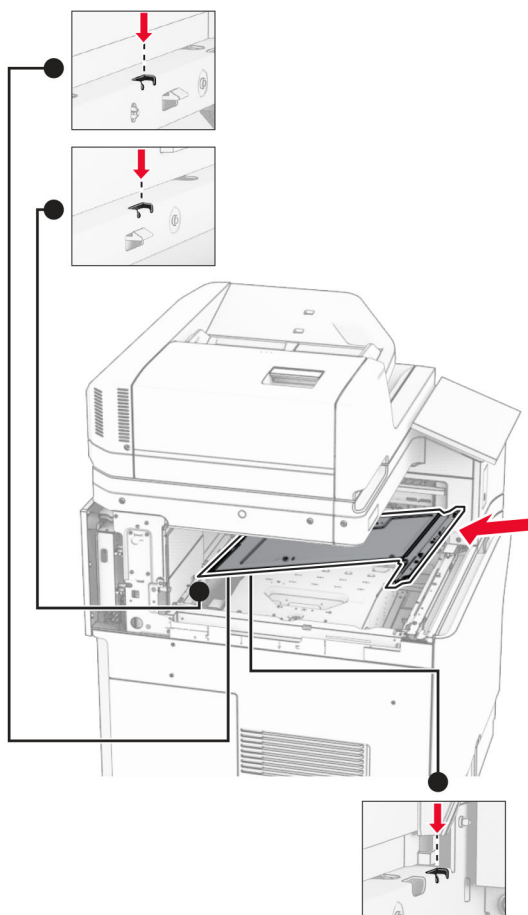
13 Uklonite poklopac unutrašnje ladice.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

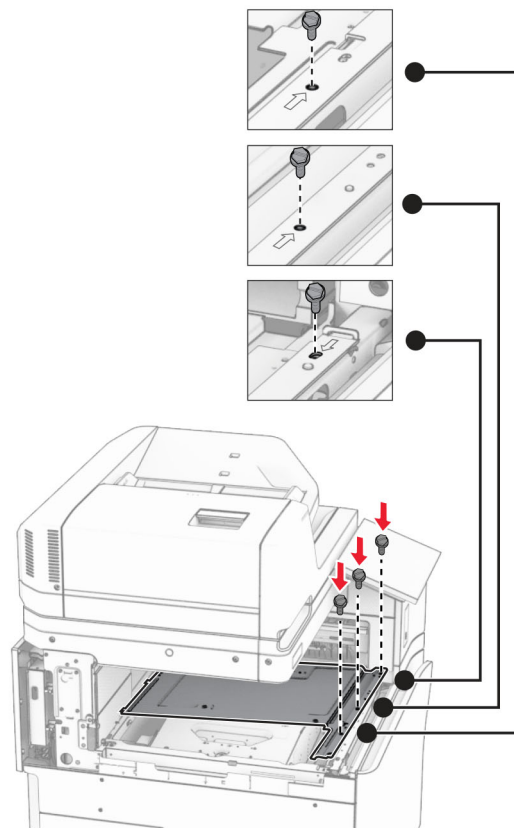




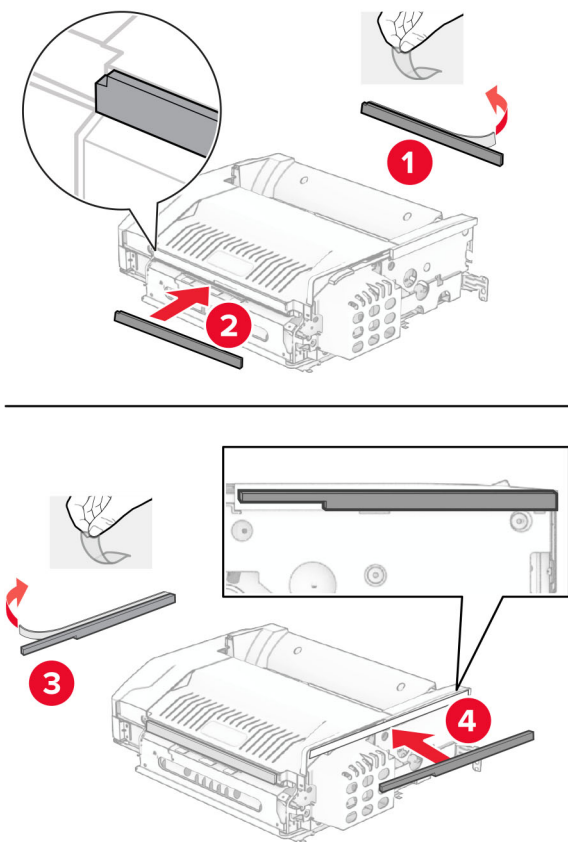
**14** Poravnajte, a zatim umetnite poklopac unutrašnje ladice koji ste dobili s ovom opcijom.



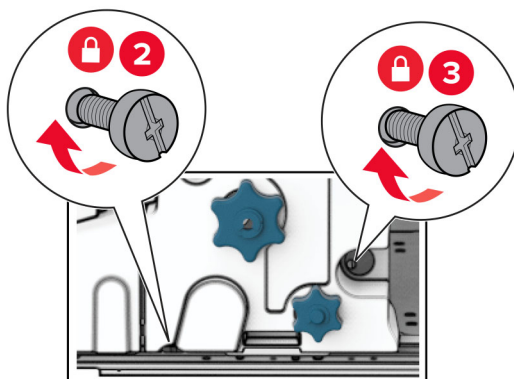
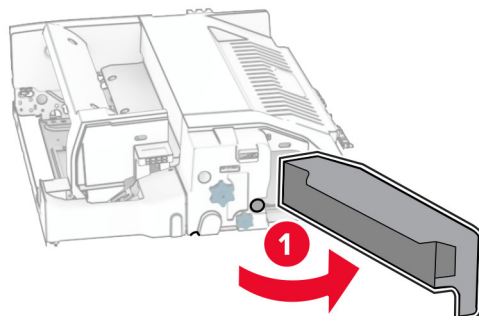
15 Postavite vijke na poklopac unutrašnje ladice.



**16** Pričvrstite komade trake od pjenastog materijala na opciju.

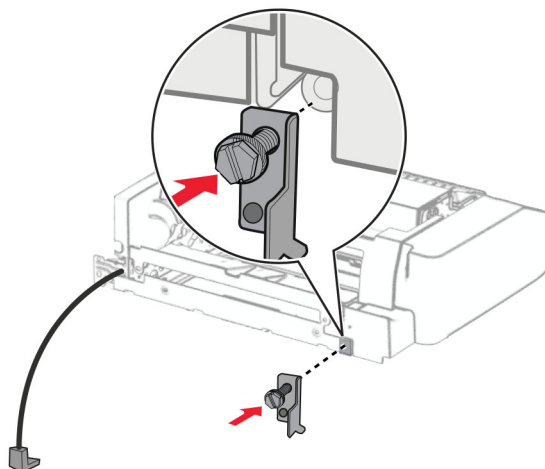


17 Otvorite vratašca F, a zatim zategnite vijke.



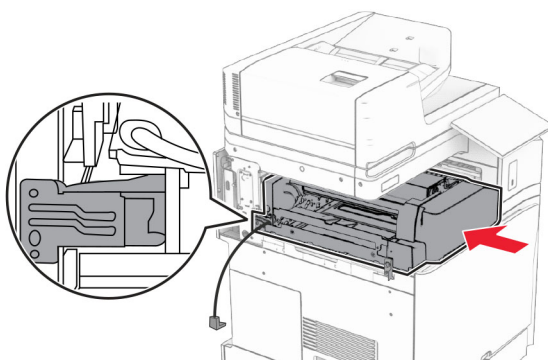
18 Zatvorite vratašca F.

19 Pričvrstite metalni nosač na opciju.

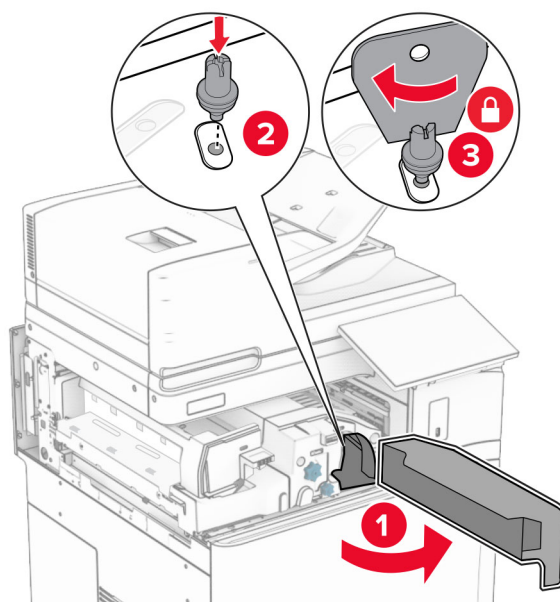


20 Umetnite opciju.

**Napomena:** Pazite da se metalni nosač nalazi ispred pisača.

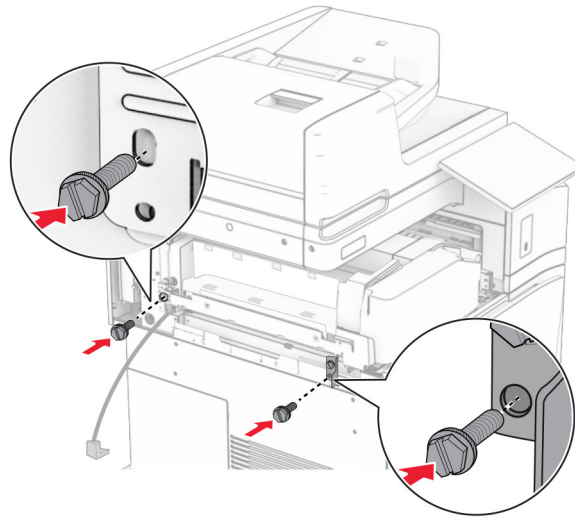


**21** Otvorite vratašca F, a zatim pomoću odvijača koji ste dobili s opcijom uvijte vijak.

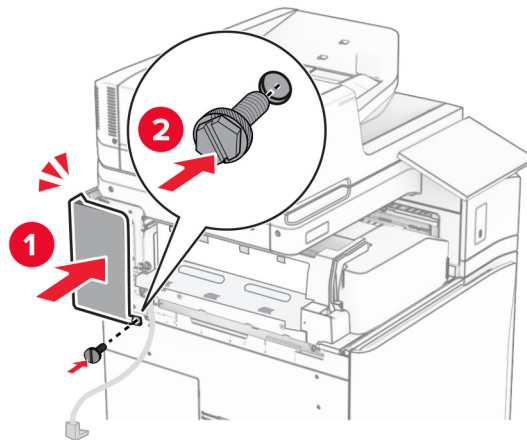


**22** Zatvorite vratašca F.

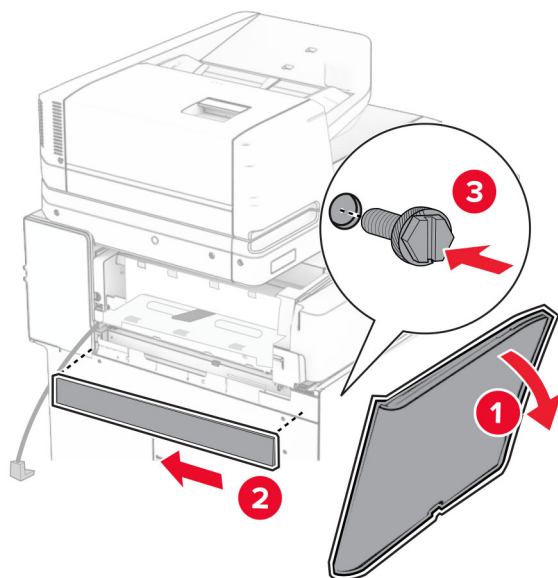
**23** Uvijte vijke u opciju.



**24** Pričvrstite lijevi stražnji poklopac.

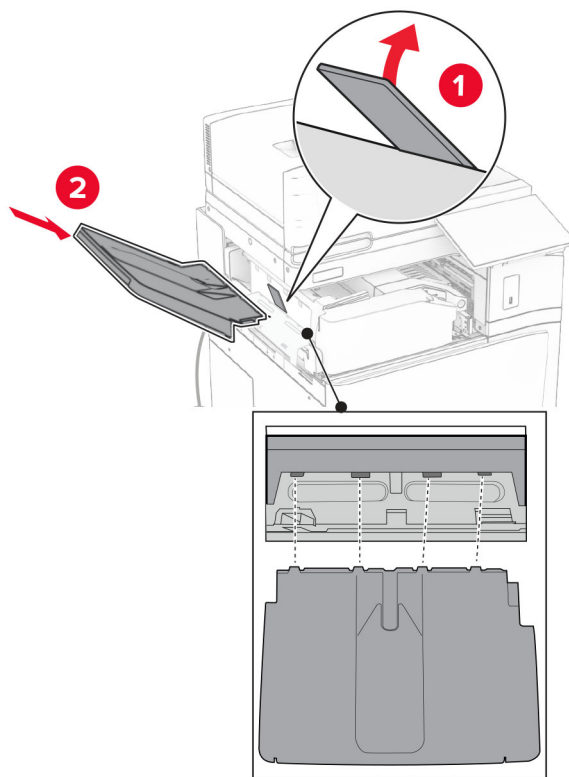


**25** Otvorite prednja vrata, a zatim pričvrstite poklopac na lijevoj strani pisača.

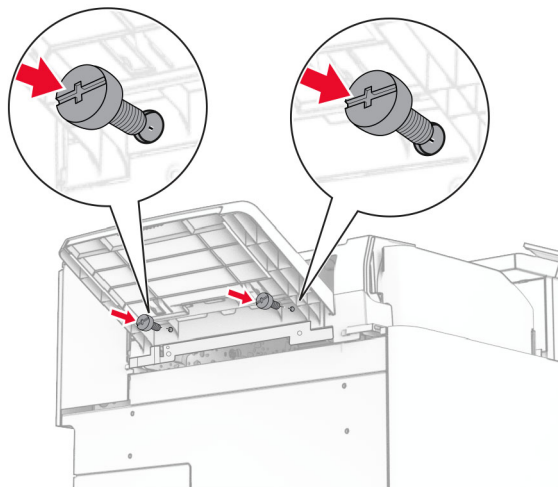


**26** Zatvorite prednja vrata.

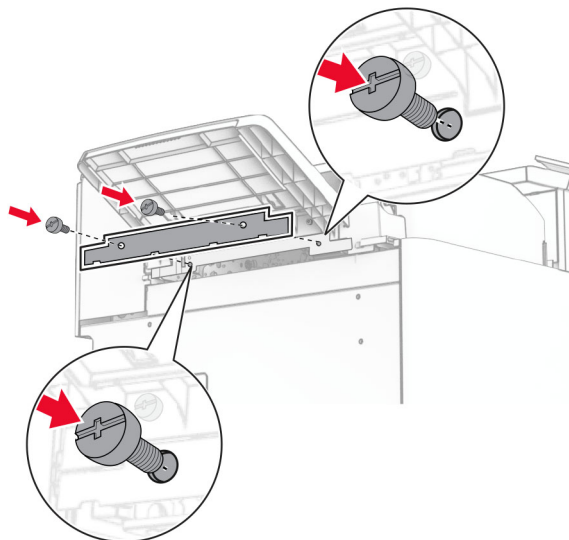
**27** Podignite poklopac ladice, a zatim poravnajte i pričvrstite ladicu dodatnu ladicu.



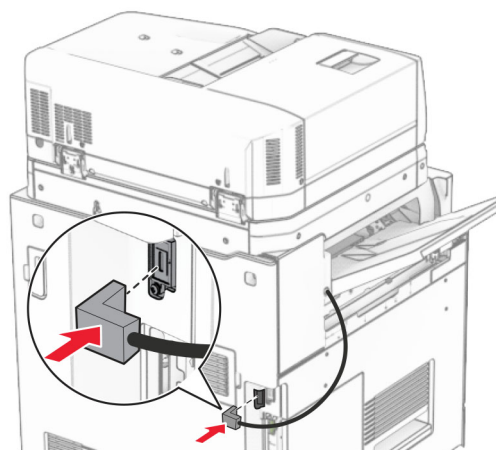
**28** Uvijte vijke u ladicu opcije.



**29** Pričvrstite poklopac obloge.





**30** Povežite kabel mogućnosti s pisačem.**31** Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

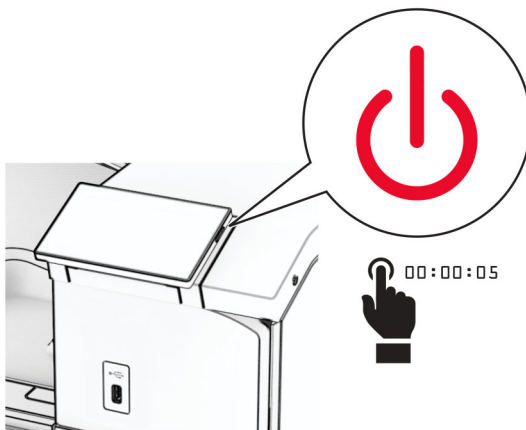
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

**32** Uključite pisač.**Instaliranje uređaja za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa i opcije prijenosa papira**

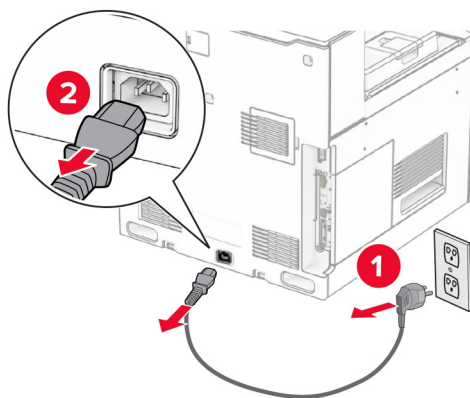
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

1 Isključite pisač.



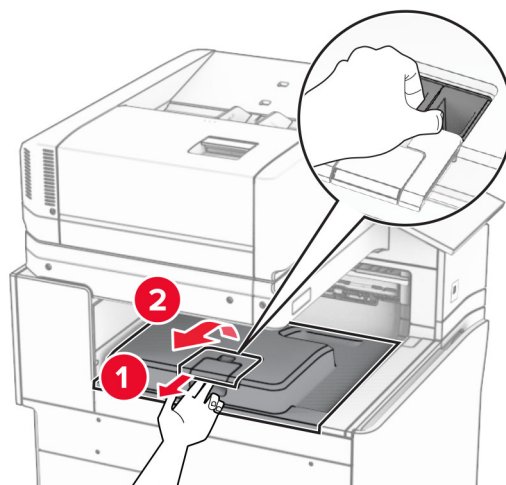
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



3 Raspakirajte sklop za prijenos papira.

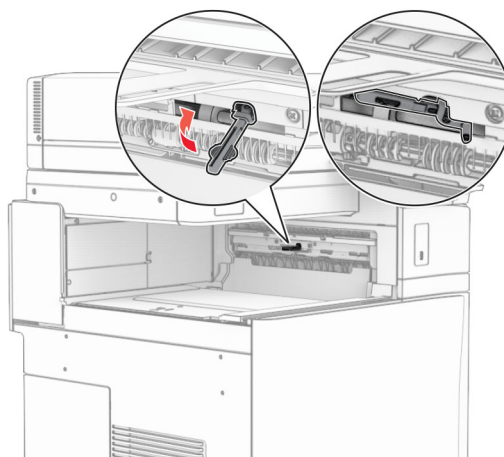
4 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.



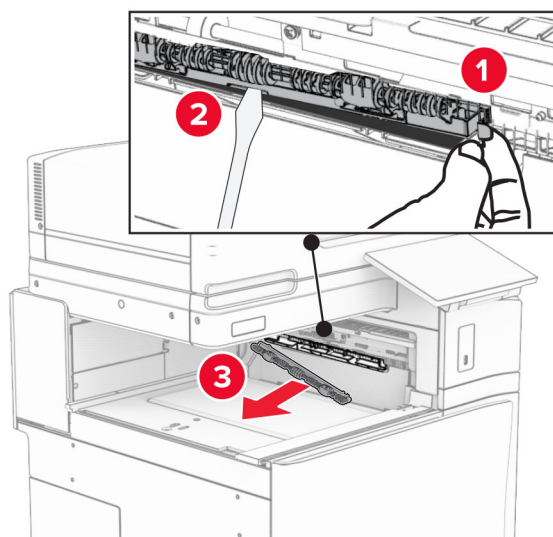
**5** Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

**Napomena:** Kada je mogućnost uklonjena, postavite oznaku izlazne ladice u otvoreni položaj.

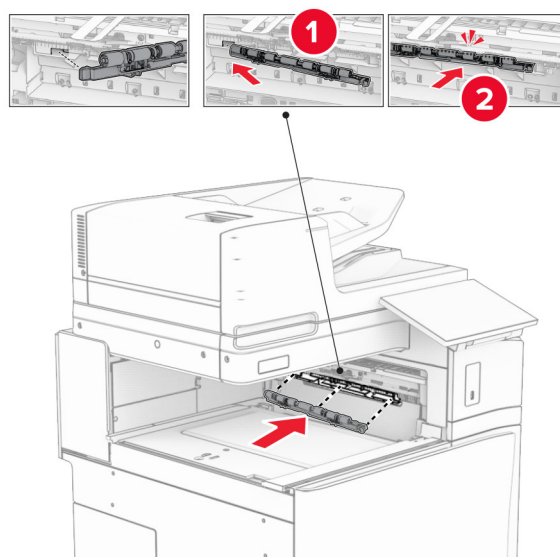


**6** Uklonite rezervni valjak.

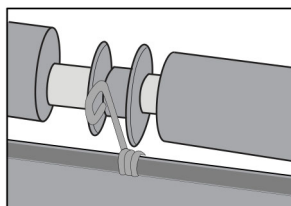
**Napomena:** Nemojte baciti valjak.



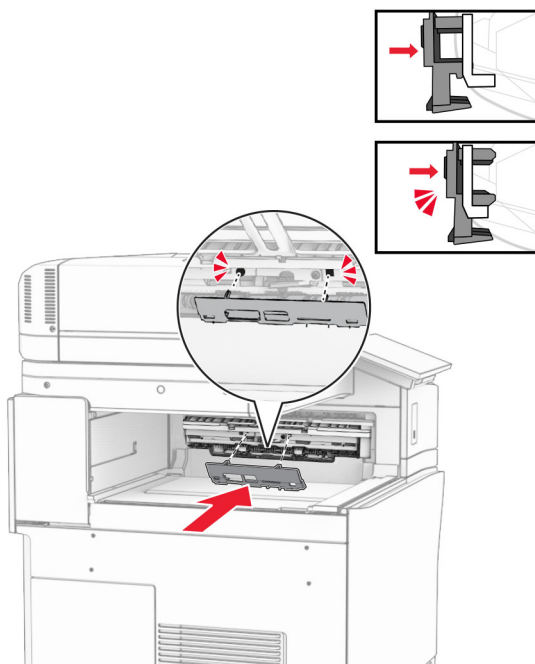
7 Umećite valjak za uvlačenje koji ste dobili sa sklopom za prijenos papira dok ne *sjedne* na mjesto.



**Napomena:** Pazite da se metalna opruga nalazi ispred valjka za uvlačenje.

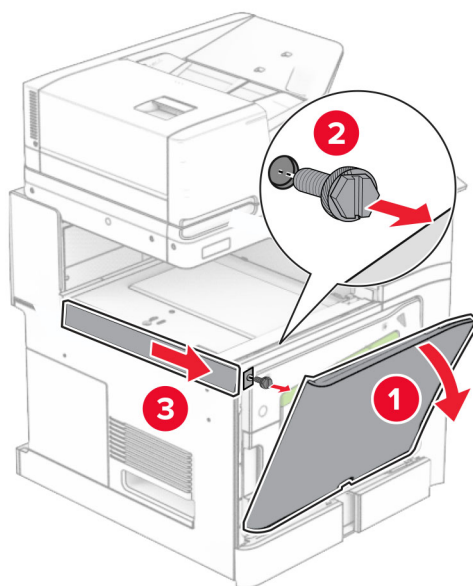


8 Pričvršćujte poklopac dok ne *sjedne* na mjesto.



9 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite poklopac na lijevoj strani pisača.

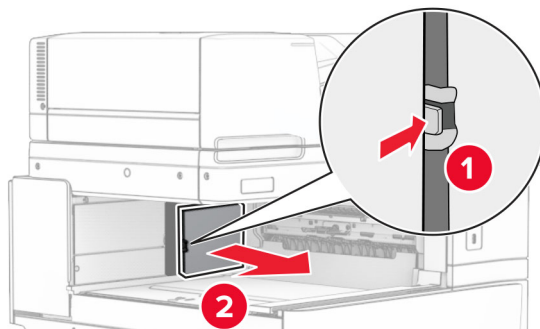
**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.



10 Zatvorite prednja vrata.

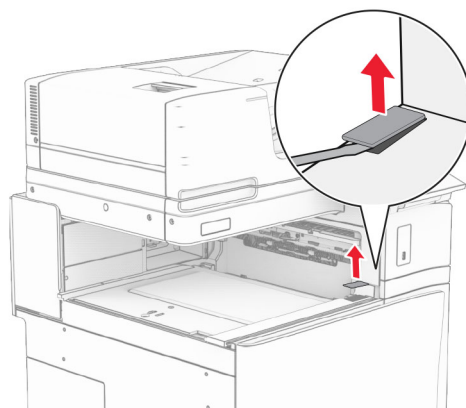
11 Uklonite poklopac priključka za prijenos papira.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.

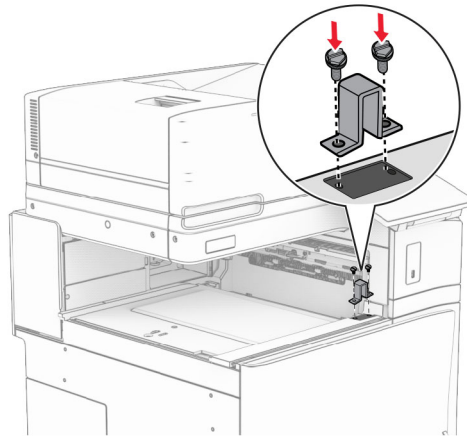


12 Uklonite poklopac.

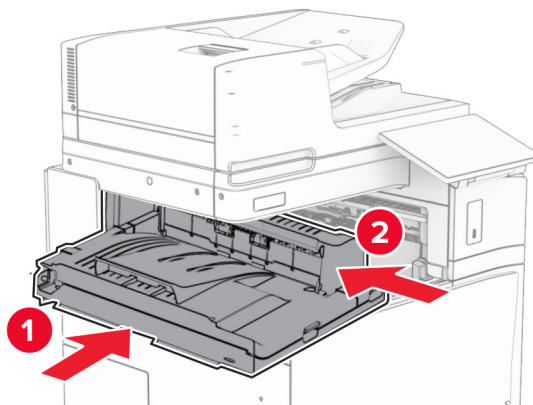
**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.



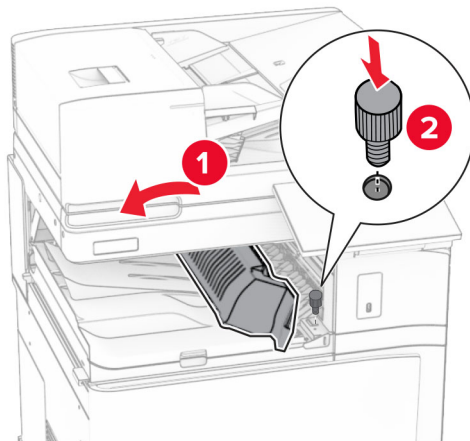
**13** Pričvrstite metalni nosač.



**14** Umetnite sklop za prijenos papira.

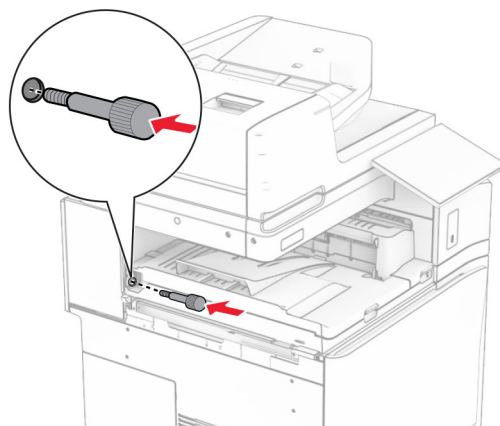


**15** Otvorite ručicu G, a zatim postavite vijak na prednju stranu sklopa za prijenos papira.



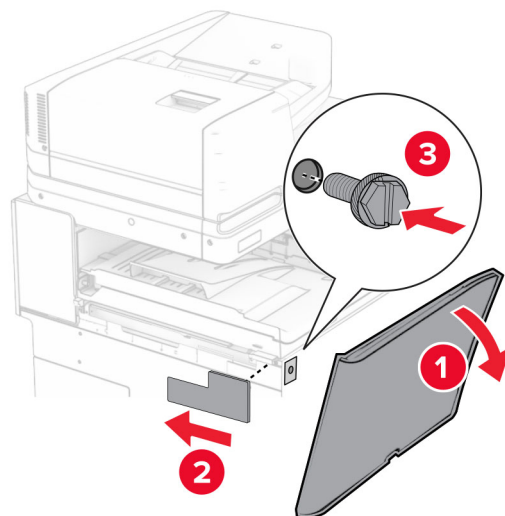
**16** Zatvorite ručicu G.

**17** Postavite vijak u stražnji dio sklopa za prijenos papira.





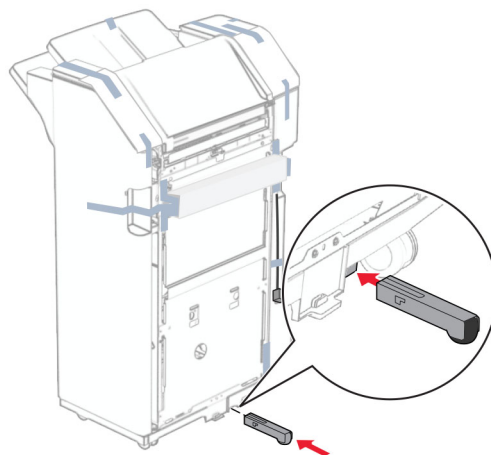
- 18** Otvorite ulazna vrata, a zatim pričvrstite poklopac koji ste dobili sa sklopom za prijenos papira na lijevu stranu pisača.



- 19** Zatvorite prednja vrata.

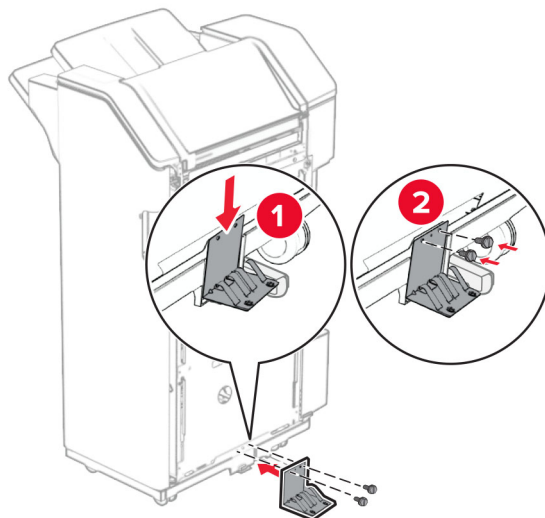
- 20** Raspakirajte uređaj za završnu obradu s klamericom i bušaćem rupa.

- 21** Instalirajte stabilizator.

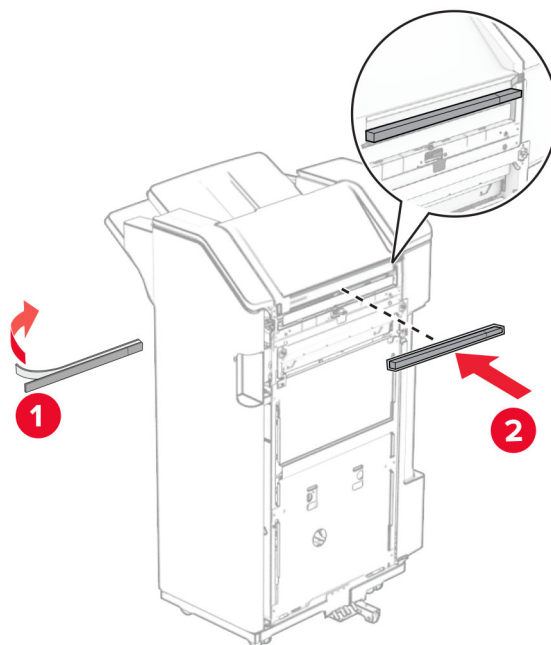


- 22** Uklonite komade trake oko sklopa za završnu obradu.

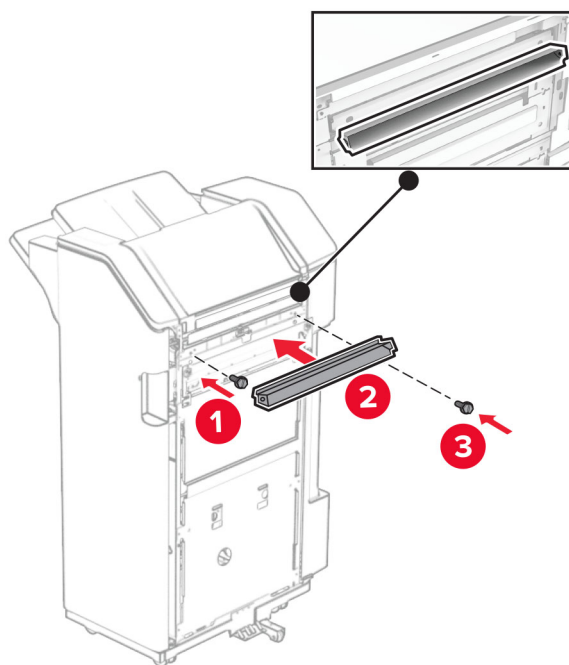
**23** Pričvrstite nosač na sklop za završnu obradu.



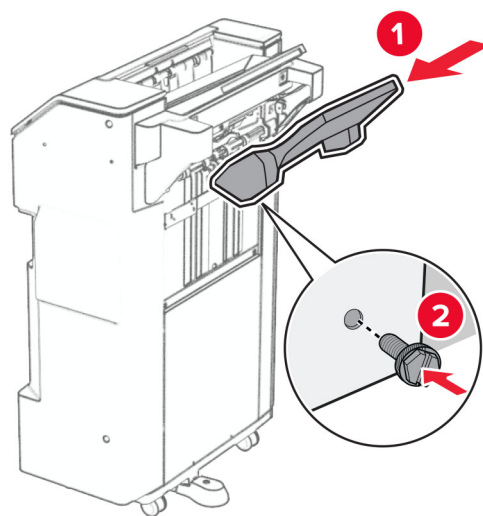
**24** Pričvrstite traku od pjenastog materijala na sklop za završnu obradu.



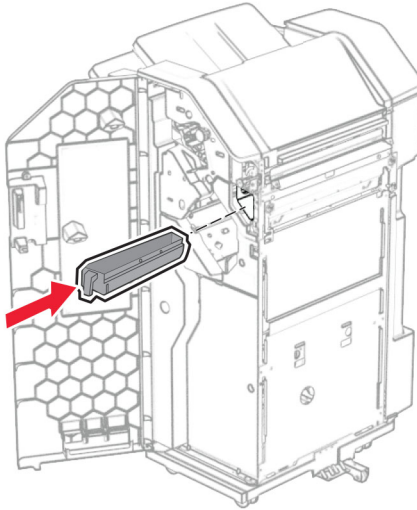
**25** Vodilicu za ulaganje pričvrstite na sklop za završnu obradu.



**26** Pričvrstite ladicu na sklop za završnu obradu.



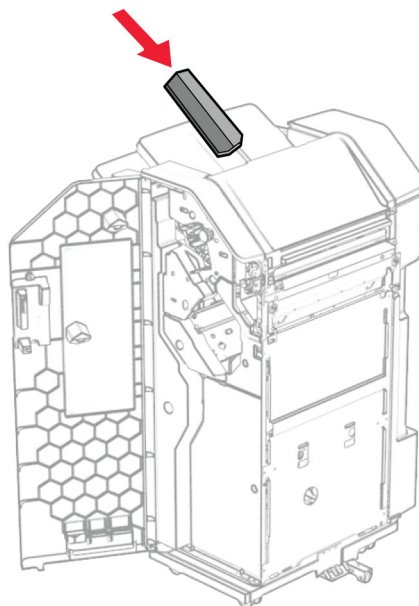
**27** Otvorite vrata sklopa za završnu obradu, a zatim umetnite kutiju za konfete.



**28** Postavite produžetak ladice u ladicu sklopa za završnu obradu.

**Napomene:**

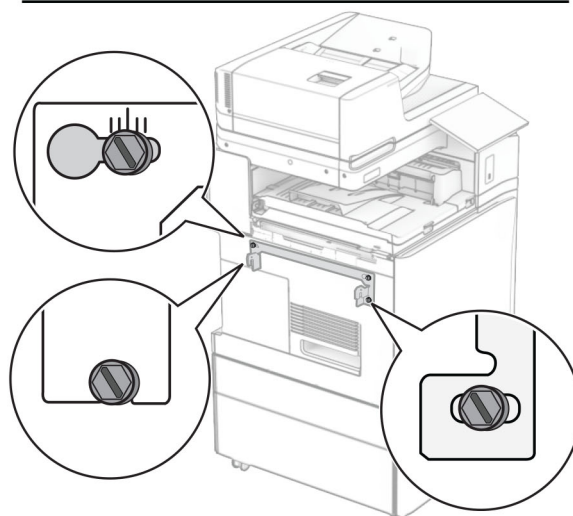
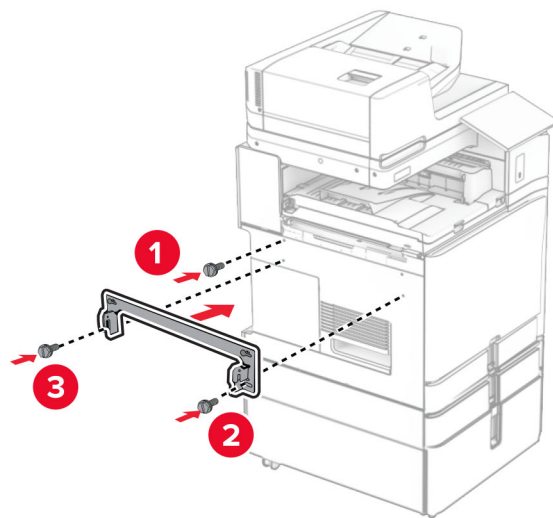
- Produžetak ladice koristi se za papir veličine A3 ili dulji i u uvjetima visoke vlažnosti radi pomaganja u slaganju papira.
- Kapacitet ladice smanjuje se kada se koristi produžetak ladice.



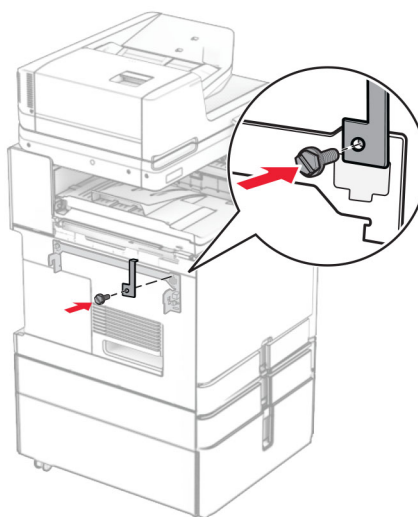
**29** Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

**30** Postavite nosač za montažu na pisač.

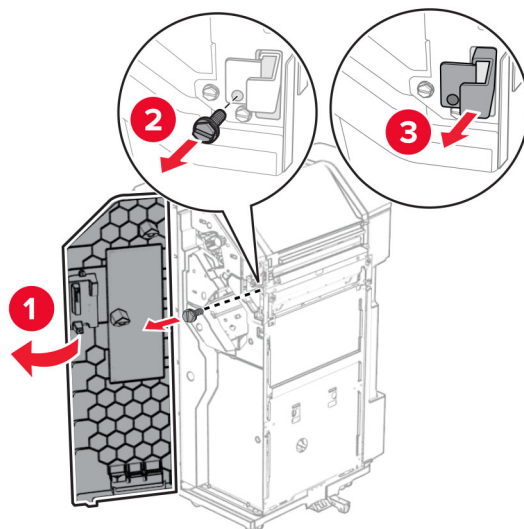
**Napomena:** Provjerite jesu li vijci poravnati s oznakama na nosaču za montažu.



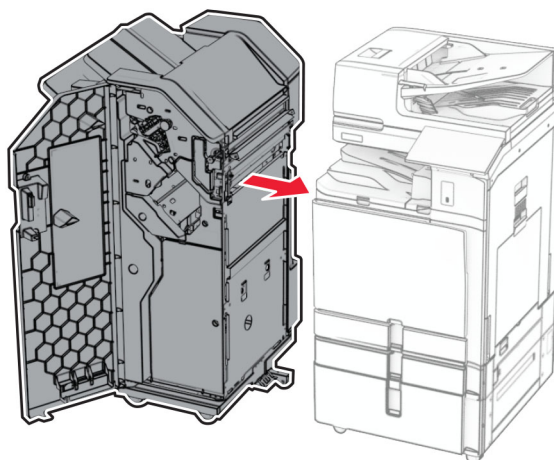
**31** Pričvrstite metalni nosač koji ste dobili sa sklopom za prijenos papira na pisač.



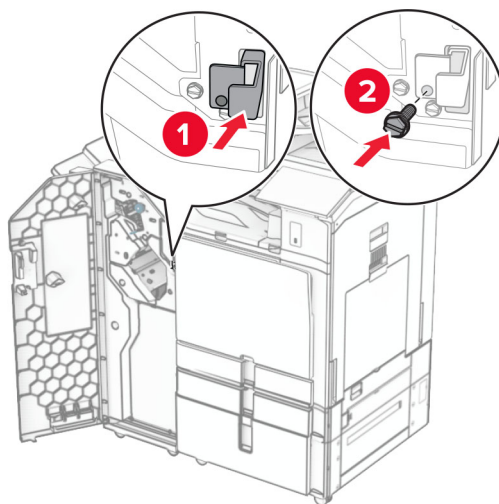
**32** Otvorite vrata sklopa za završnu obradu, uklonite vijak, a zatim povucite blokadu sklopa za završnu obradu.



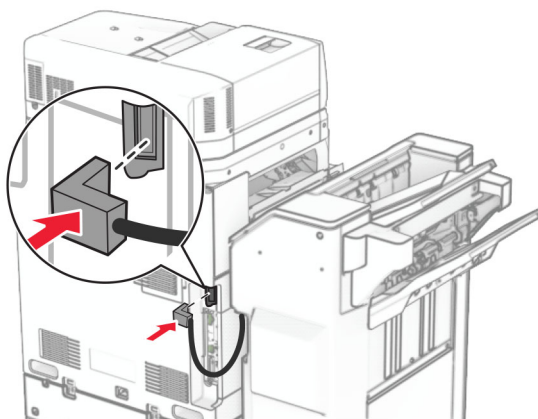
**33** Pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač.



34 Fiksirajte sklop za završnu obradu na pisač, a zatim uvijte vijak.



35 Povežite kabel sklopa za završnu obradu s pisačem.



36 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

37 Uključite pisač.

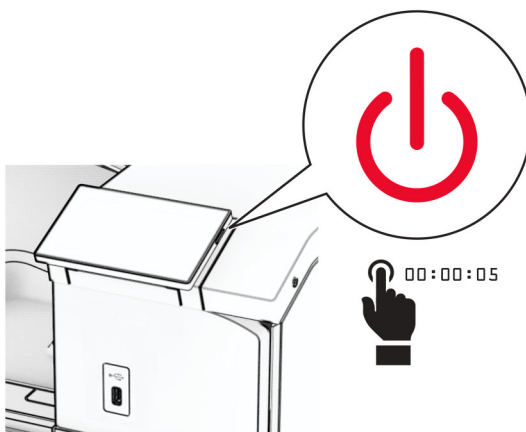


## Instaliranje uređaja za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa i opcije prijenosa papira s mogućnošću presavijanja

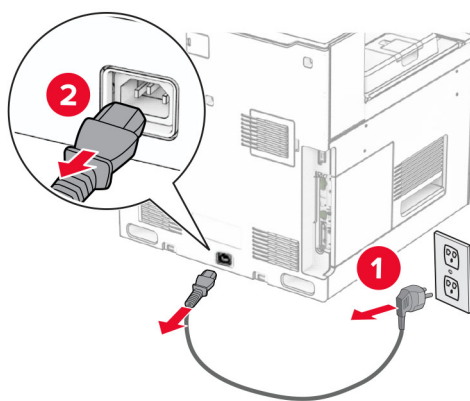
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

- 1 Isključite pisač.

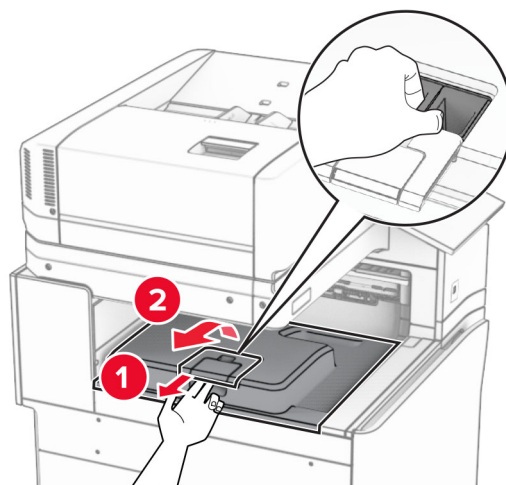


- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



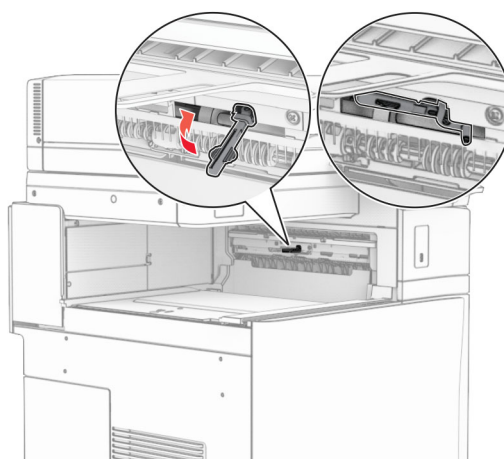
- 3 Raspakirajte prijenos papira s mogućnošću presavijanja, a zatim uklonite materijal za pakiranje.
- 4 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.



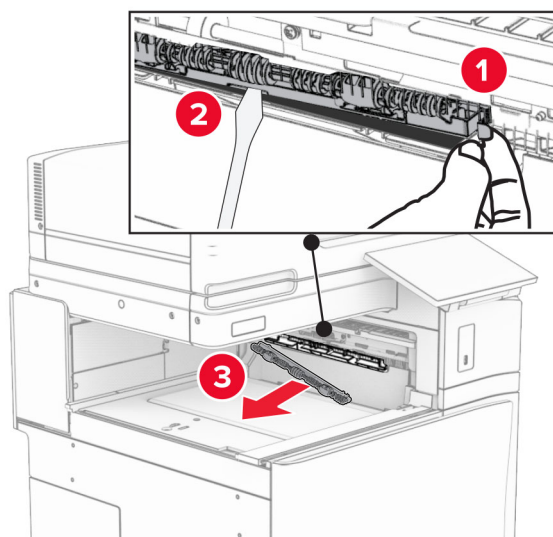
**5** Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

**Napomena:** Kada je mogućnost uklonjena, postavite oznaku izlazne ladice u otvoreni položaj.

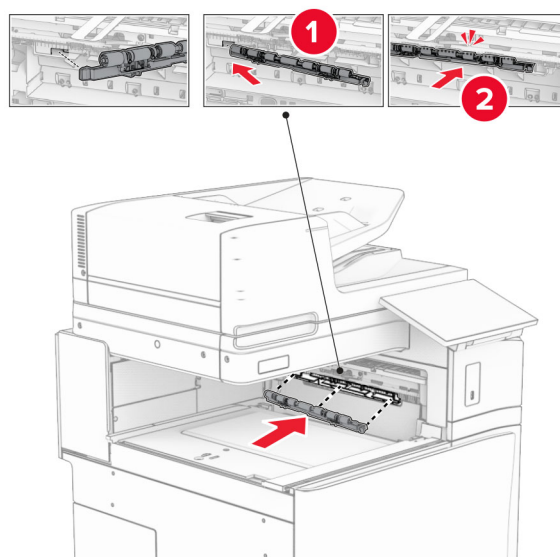


**6** Uklonite rezervni valjak.

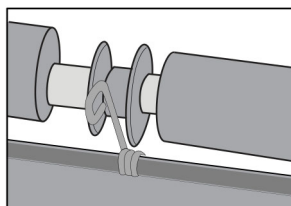
**Napomena:** Nemojte baciti valjak.



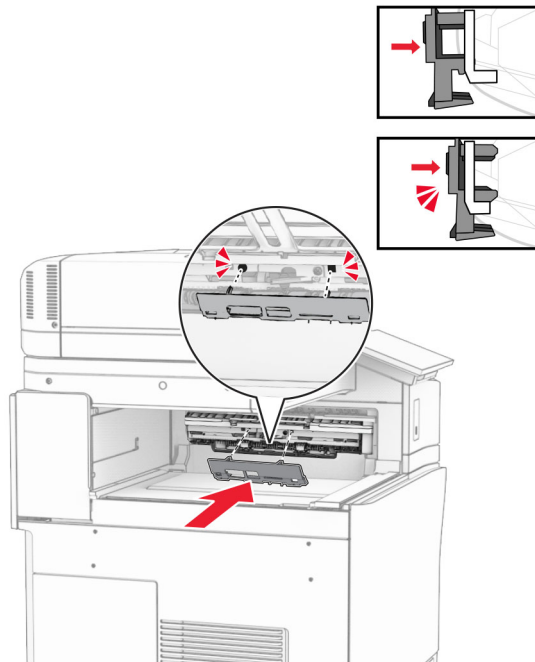
7 Umećite valjak za uvlačenje koji ste dobili s mogućnošću dok ne *sjedne* na mjesto.



**Napomena:** Pazite da se metalna opruga nalazi ispred valjka za uvlačenje.

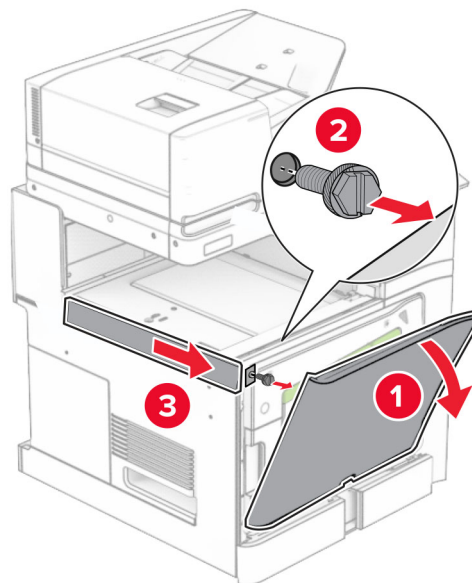


8 Pričvršćujte poklopac dok ne *sjedne* na mjesto.



9 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite poklopac na lijevoj strani pisača.

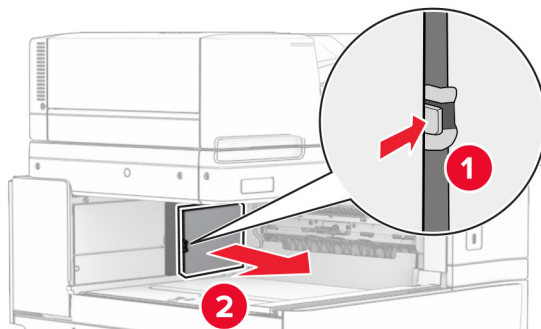
**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.



10 Zatvorite prednja vrata.

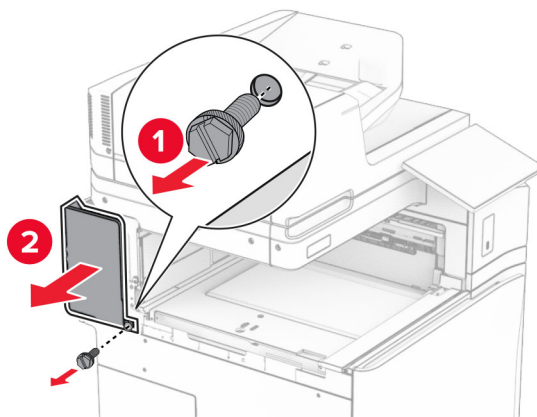
11 Uklonite poklopac priključka za prijenos papira.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.



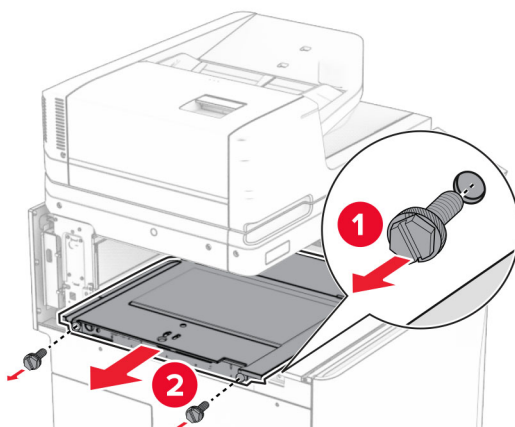
12 Uklonite lijevi stražnji poklopac.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

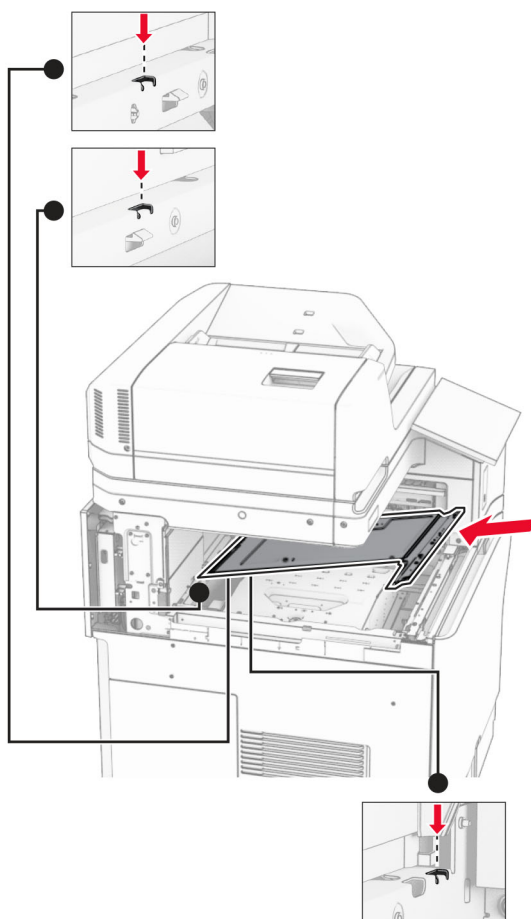


13 Uklonite poklopac unutrašnje ladice.

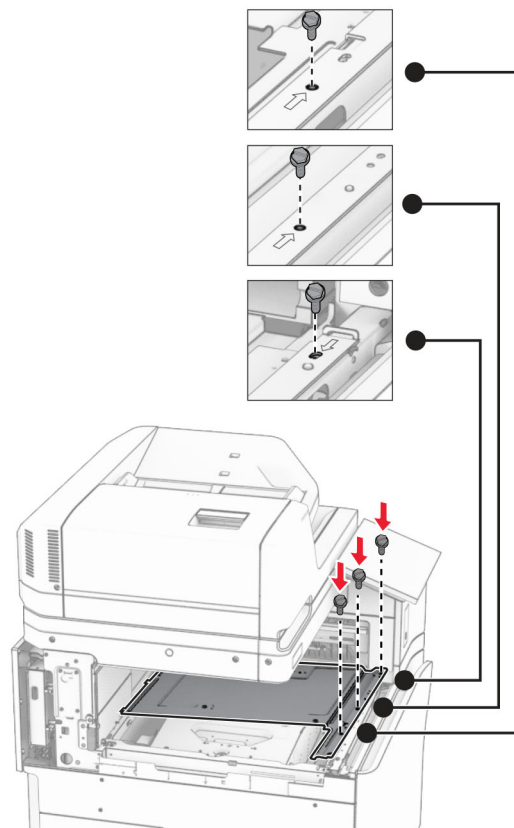
**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.



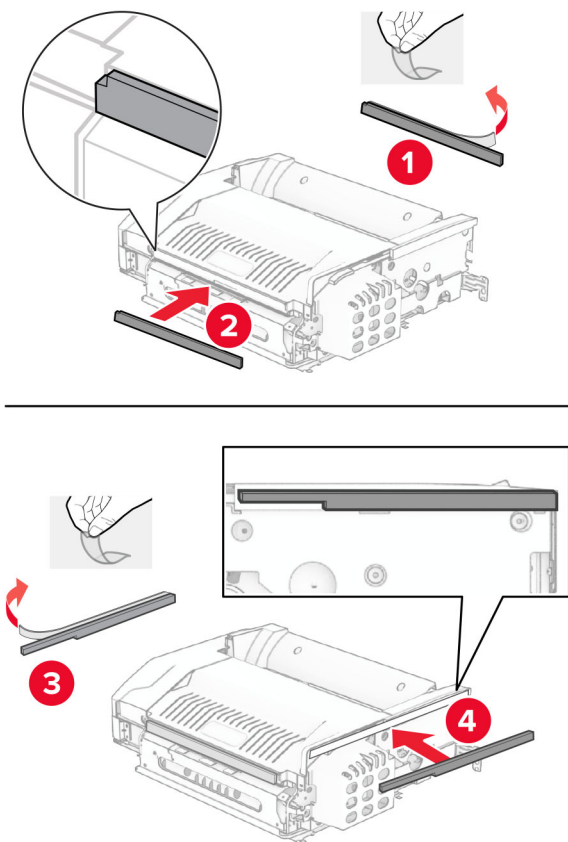
- 14** Poravnajte, a zatim umetnite poklopac unutarnje ladice koji ste dobili s opcijom prijenosa papira s mogućnošću preklapanja.



**15** Postavite vijke na poklopac unutrašnje ladice.

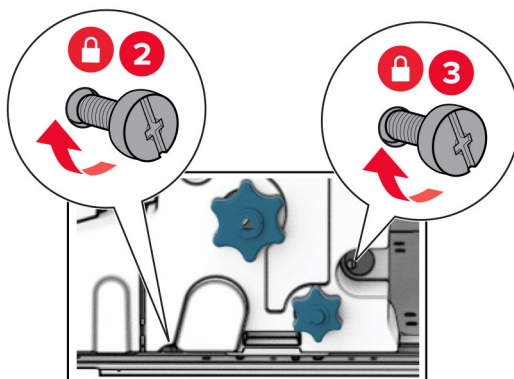
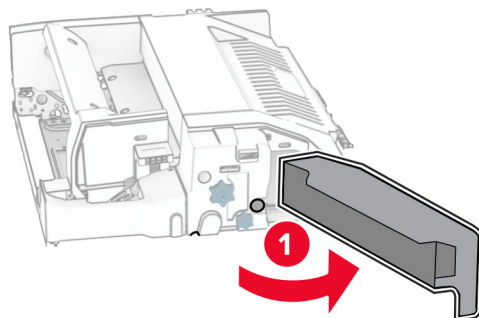


**16** Pričvrstite komade trake od pjenastog materijala na opciju.



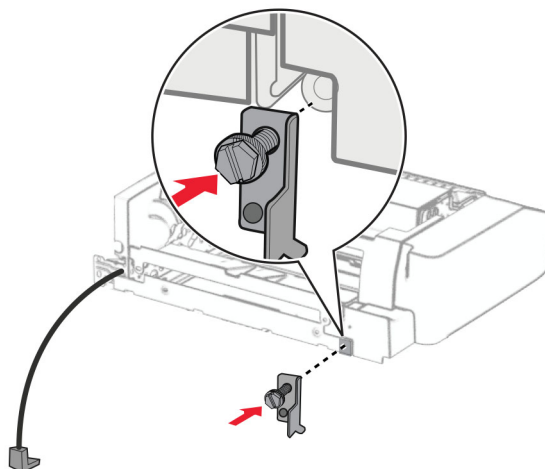


17 Otvorite vratašca F, a zatim zategnite vijke.



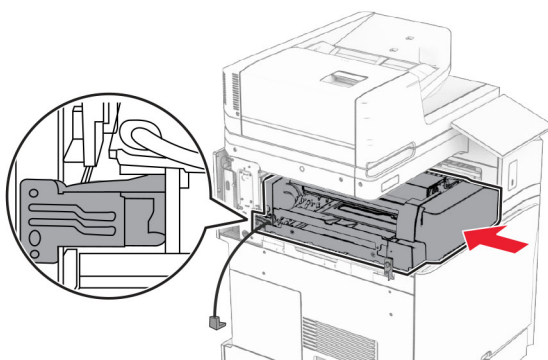
18 Zatvorite vratašca F.

19 Pričvrstite nosač na opciju.

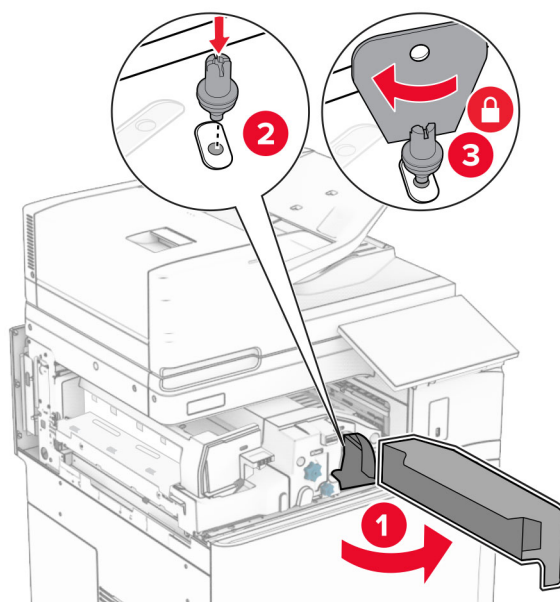


20 Umetnite opciju.

**Napomena:** Pazite da se metalni nosač nalazi ispred pisača.

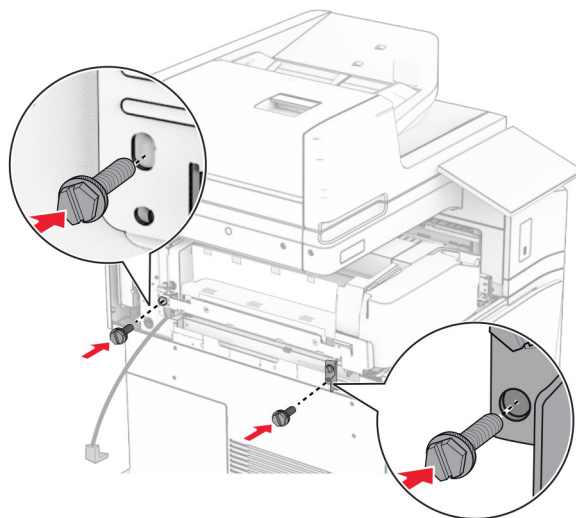


21 Otvorite vratašca F, a zatim pomoću odvijača koji ste dobili s opcijom uvijte vijak.

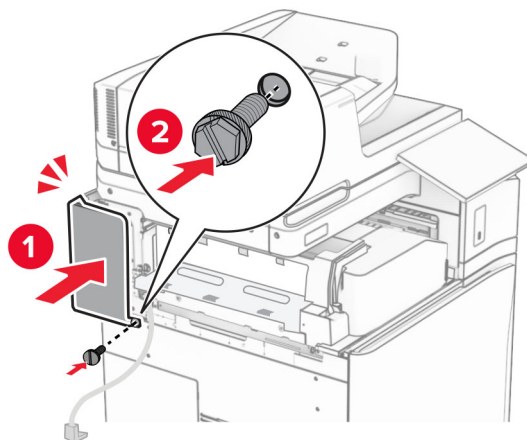


22 Zatvorite vratašca F.

**23** Uvijte vijke u opciju.

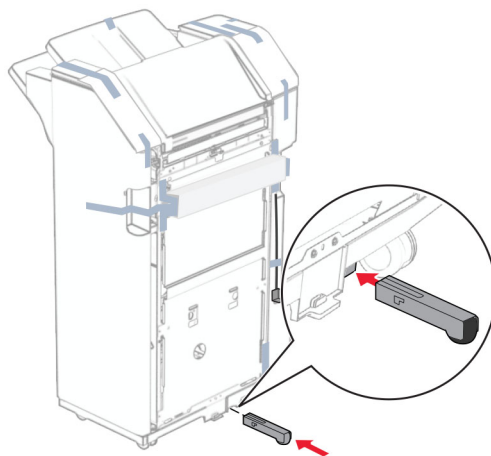


**24** Pričvrstite lijevi stražnji poklopac.



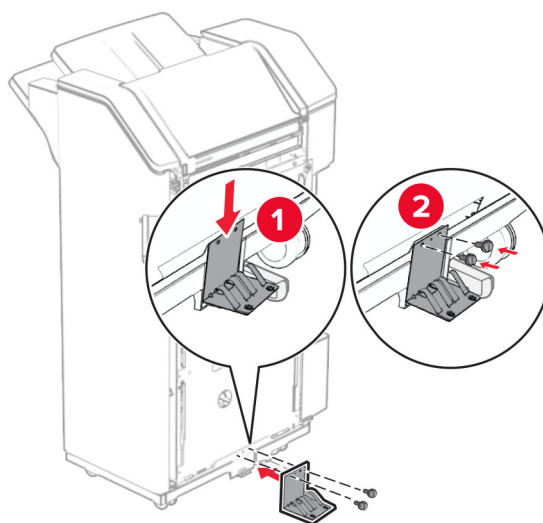
**25** Raspakirajte uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.

**26** Instalirajte stabilizator.

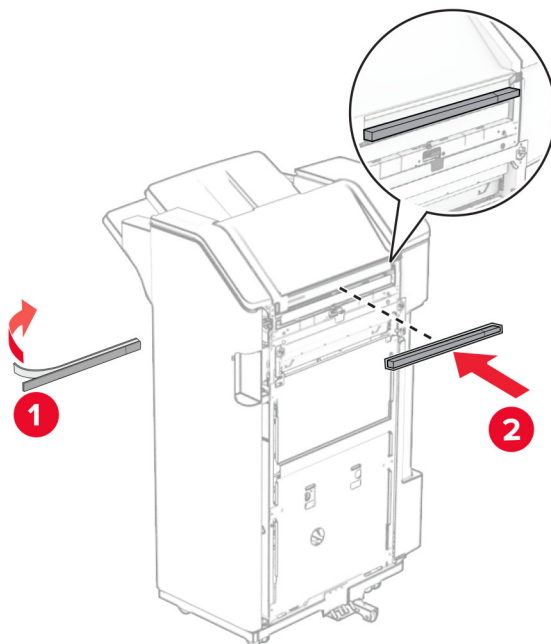


**27** Uklonite komade trake oko sklopa za završnu obradu.

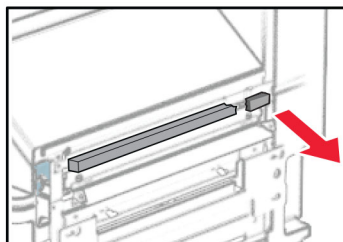
**28** Pričvrstite nosač na sklop za završnu obradu.



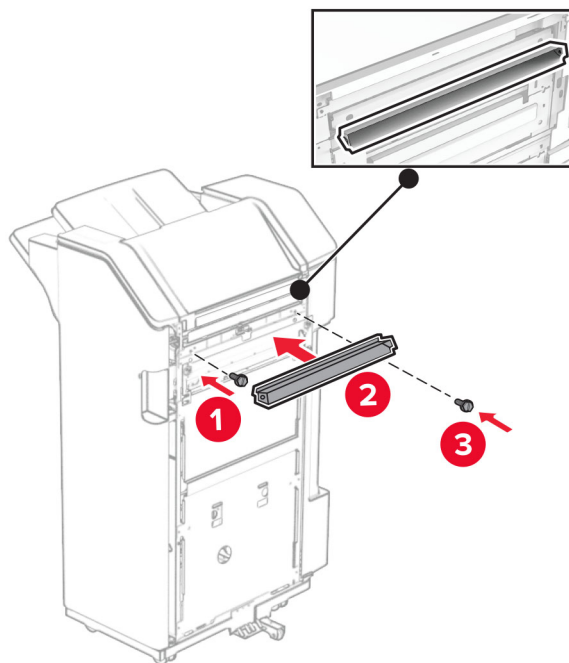
**29** Pričvrstite traku od pjenastog materijala na sklop za završnu obradu.



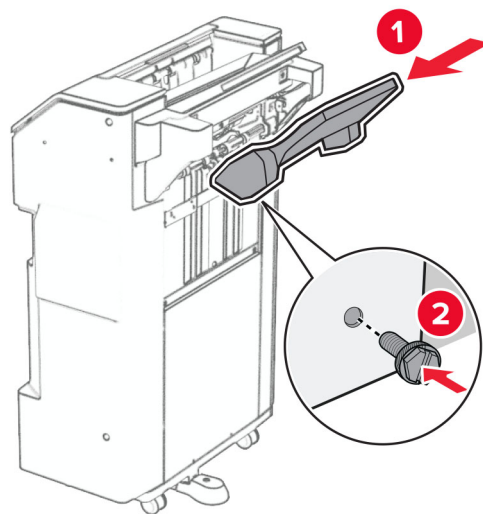
**Napomena:** Uklonite mali komad od pjene na desnoj strani sklopa za završnu obradu.



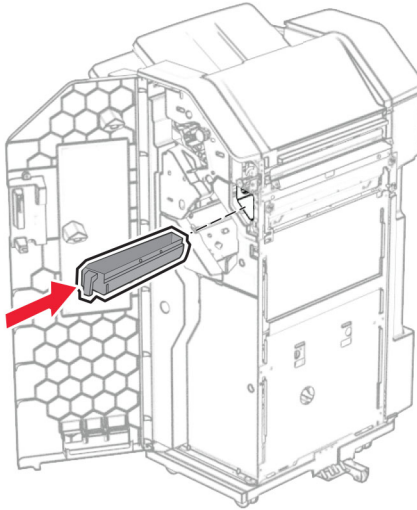
**30** Vodilicu za ulaganje pričvrstite na sklop za završnu obradu.



**31** Pričvrstite ladicu na sklop za završnu obradu.



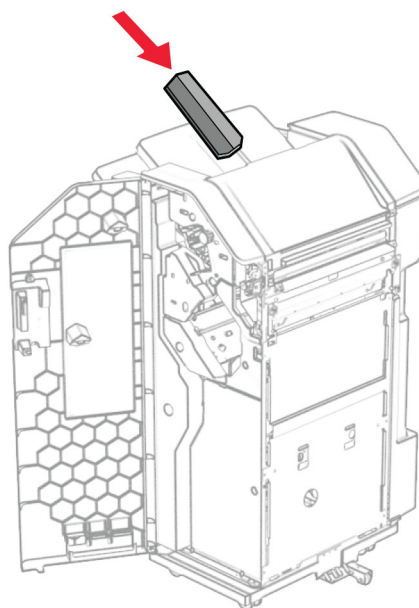
**32** Otvorite vrata sklopa za završnu obradu, a zatim umetnite kutiju za konfete.



**33** Postavite produžetak ladice u ladicu sklopa za završnu obradu.

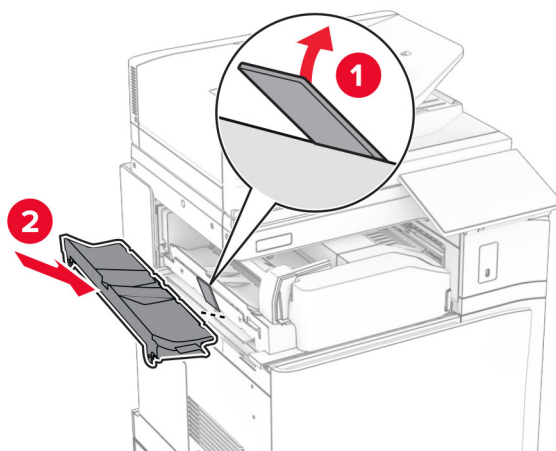
**Napomene:**

- Produžetak ladice koristi se za papir veličine A3 ili dulji i u uvjetima visoke vlažnosti radi pomaganja u slaganju papira.
- Kapacitet ladice smanjuje se kada se koristi produžetak ladice.



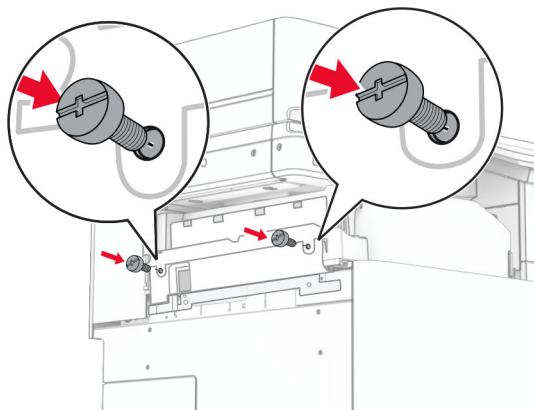
**34** Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

**35** Podignite poklopac ladice, a zatim pričvrstite poklopac na opciju.

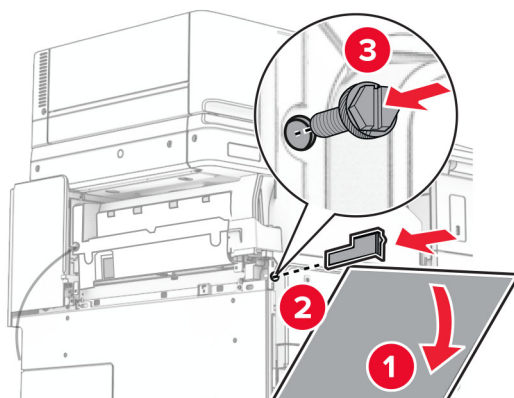




**36** Postavite preostale vijke.

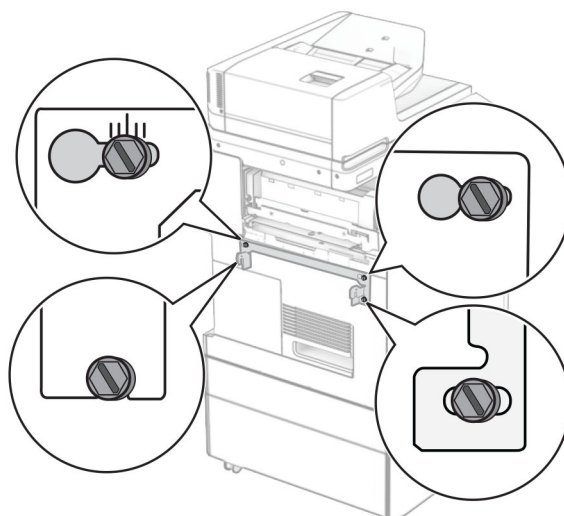
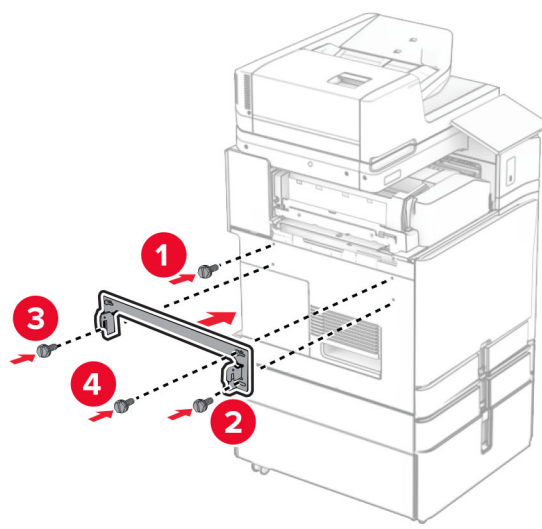


**37** Otvorite prednja vrata, a zatim pričvrstite poklopac obloge koji ste dobili s opcijom.

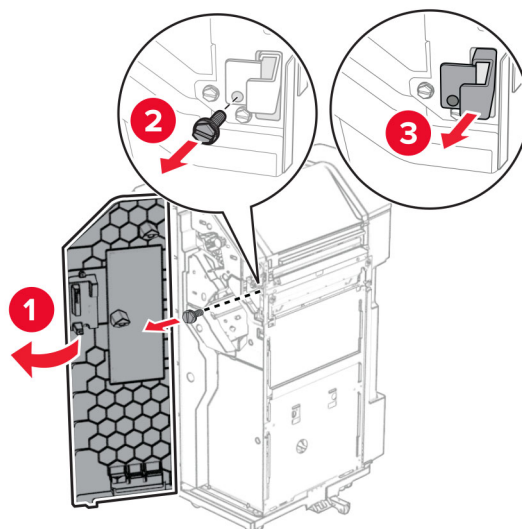


**38** Postavite nosač za montažu na pisač.

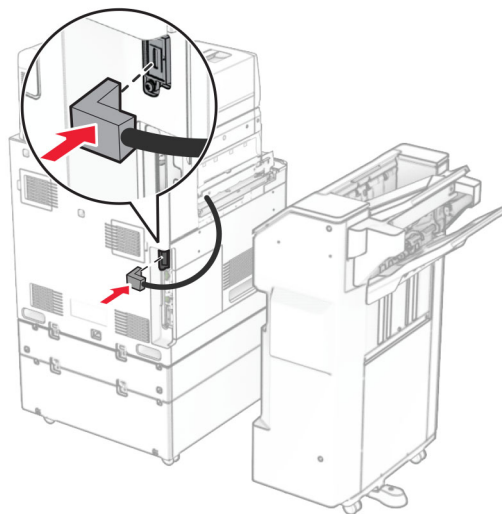
**Napomena:** Provjerite jesu li vijci poravnati s oznakama na nosaču za montažu.



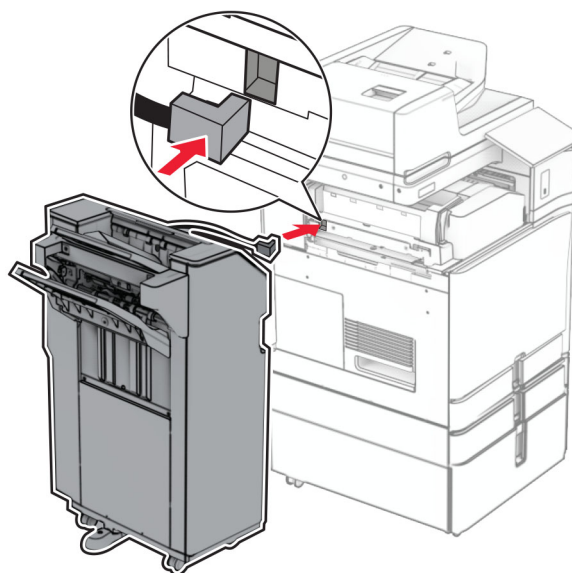
**39** Otvorite vrata sklopa za završnu obradu, uklonite vijak, a zatim povucite blokadu sklopa za završnu obrada.



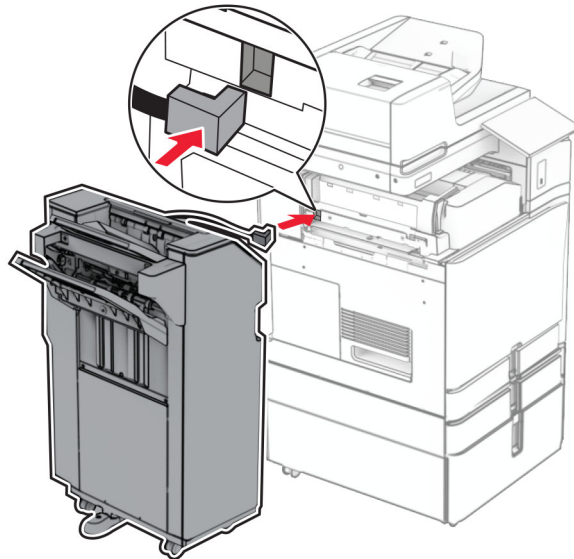
**40** Povežite kabel mogućnosti s pisačem.



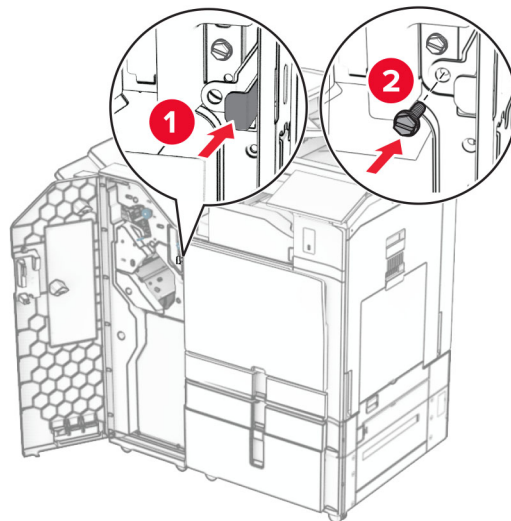
**41** Povežite kabel sklopa za završnu obradu s opcijom.



42 Pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač.



43 Fiksirajte sklop za završnu obradu na pisač, a zatim uvijte vijak.



44 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

45 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

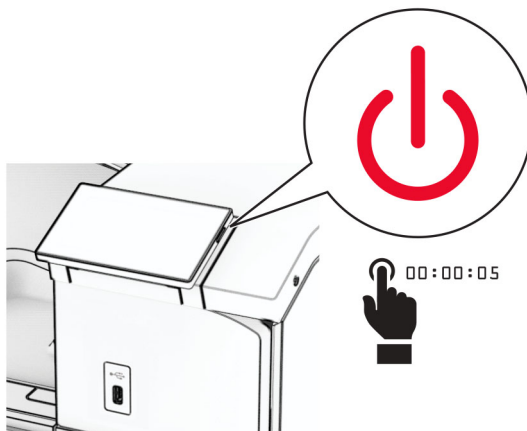
46 Uključite pisač.

## Instaliranje sklopa za završnu obradu knjižice i mogućnosti prijenosa papira

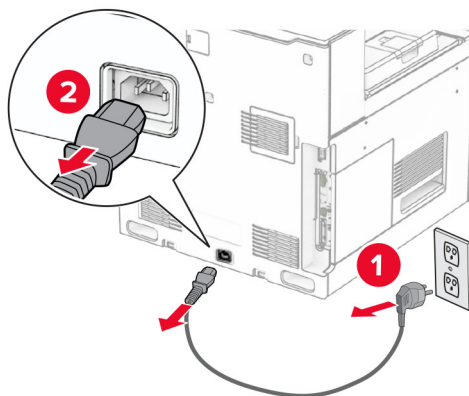
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

- 1 Isključite pisač.

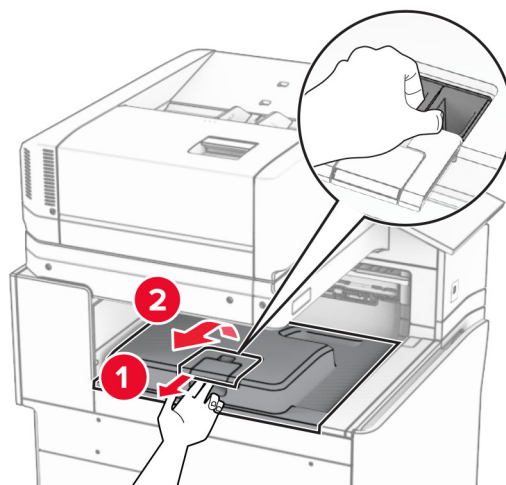


- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



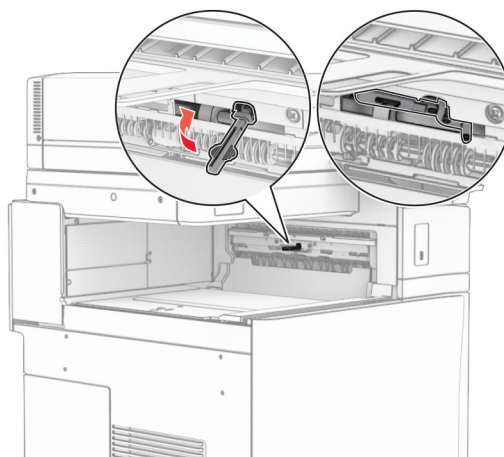
- 3 Raspakirajte sklop za prijenos papira.
- 4 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.



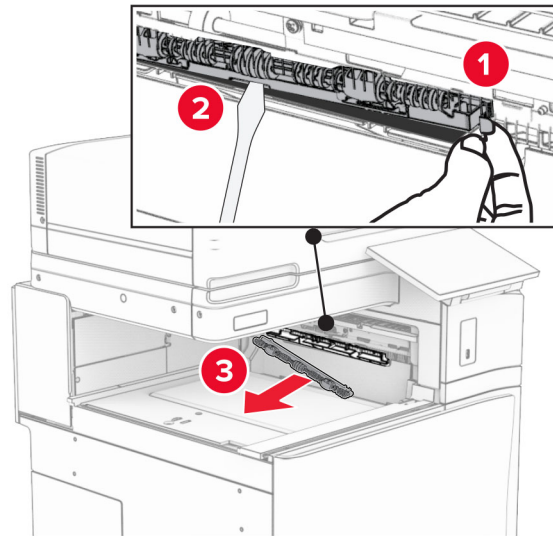
**5** Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

**Napomena:** Kada je mogućnost uklonjena, postavite oznaku izlazne ladice u otvoreni položaj.

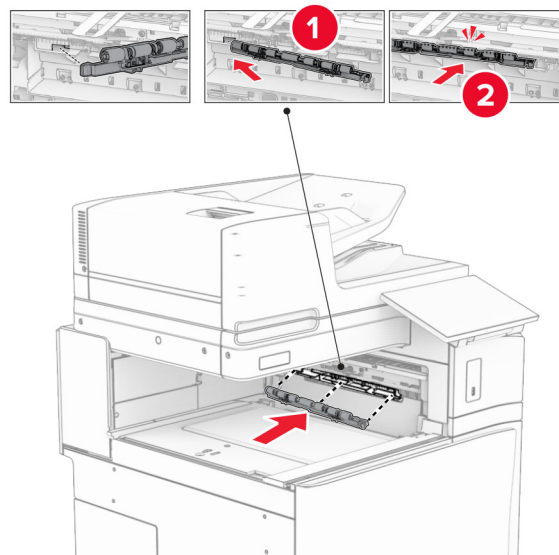


**6** Uklonite rezervni valjak.

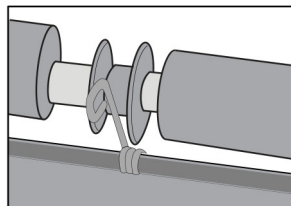
**Napomena:** Nemojte baciti valjak.



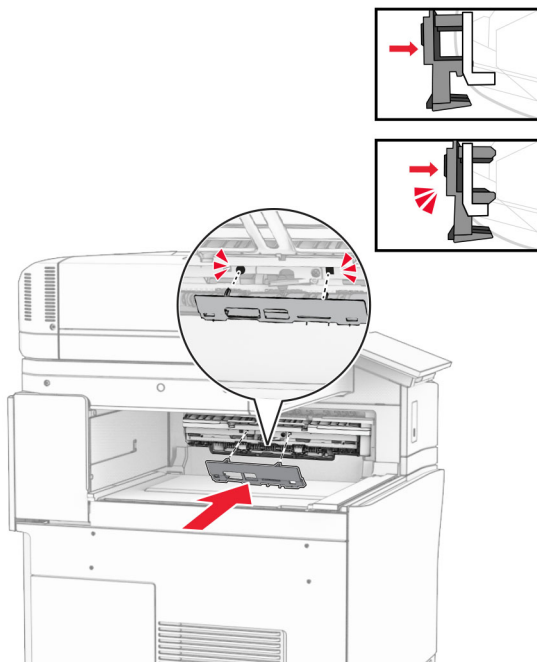
7 Umećite valjak za uvlačenje koji ste dobili sa sklopom za prijenos papira dok ne *sjedne* na mjesto.



**Napomena:** Pazite da se metalna opruga nalazi ispred valjka za uvlačenje.

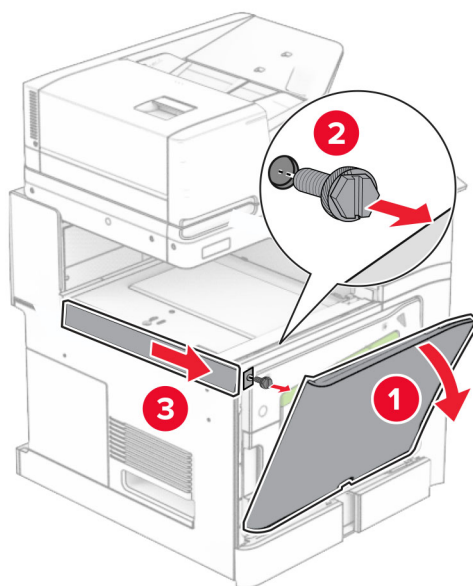


8 Pričvršćujte poklopac valjka dok ne *sjedne* na mjesto.



9 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite poklopac na lijevoj strani pisača.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

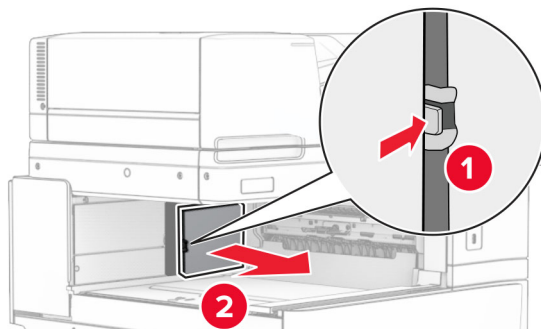


10 Zatvorite prednja vrata.

11 Uklonite poklopac priključka za prijenos papira.

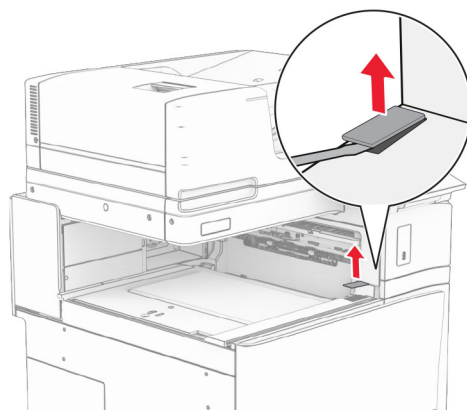
**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.

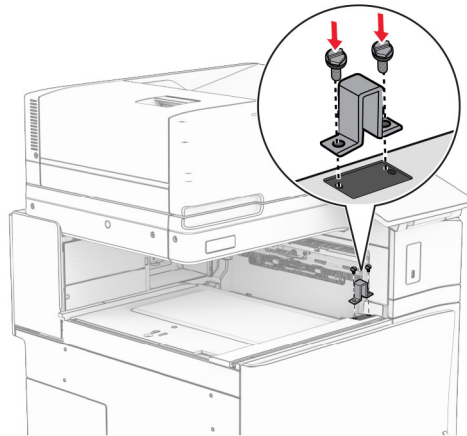
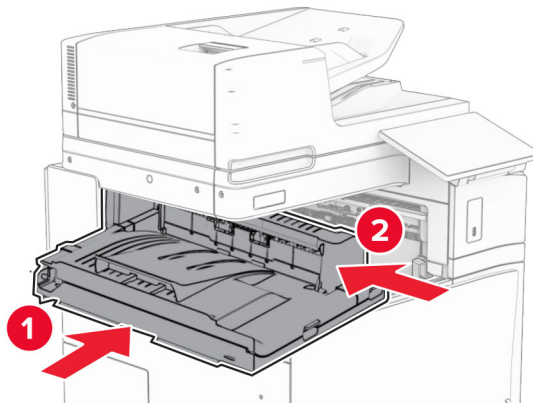




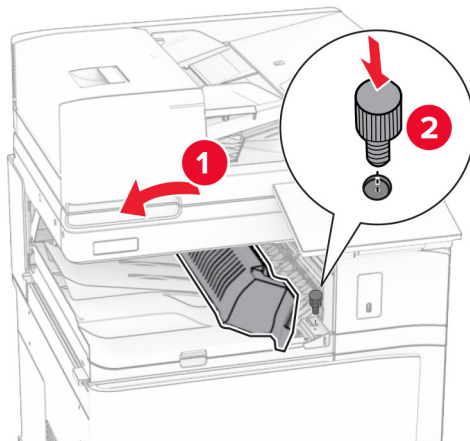
12 Uklonite poklopac.

**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.



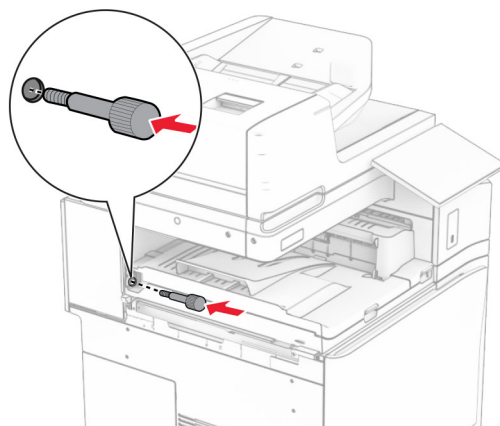
**13** Pričvrstite metalni nosač.**14** Umetnite sklop za prijenos papira.

**15** Otvorite ručicu G, a zatim postavite vijak na prednju stranu sklopa za prijenos papira.

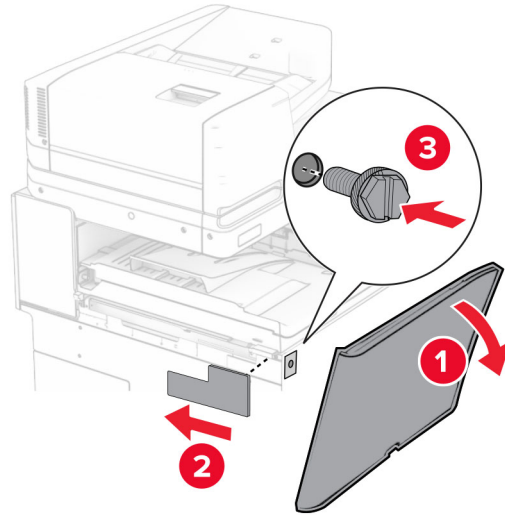


**16** Zatvorite ručicu G.

**17** Postavite vijak u stražnji dio sklopa za prijenos papira.



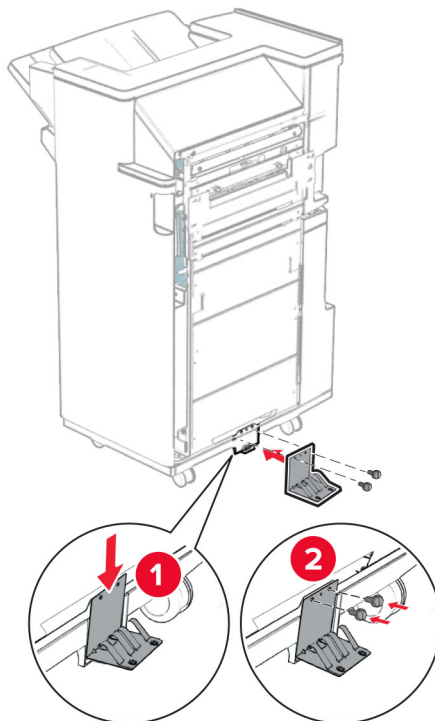
- 18** Otvorite ulazna vrata, a zatim pričvrstite poklopac koji ste dobili sa sklopom za prijenos papira na lijevu stranu pisača.



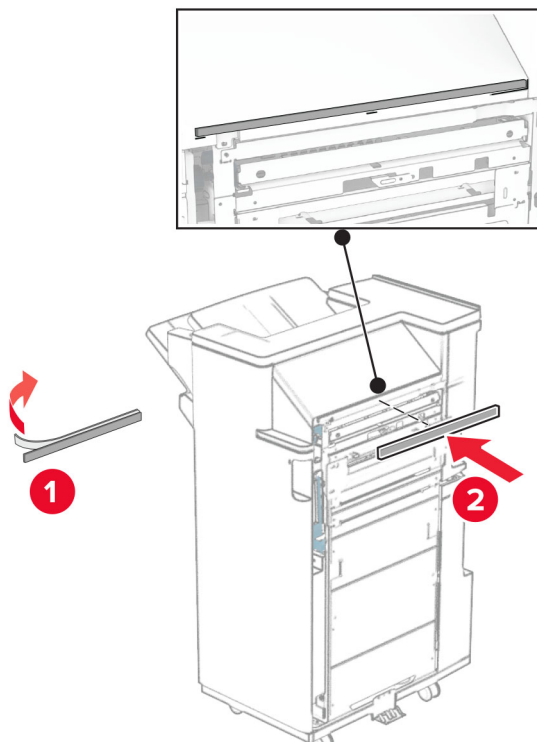
- 19** Zatvorite prednja vrata.

- 20** Raspakirajte sklop za završnu obradu knjižica, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

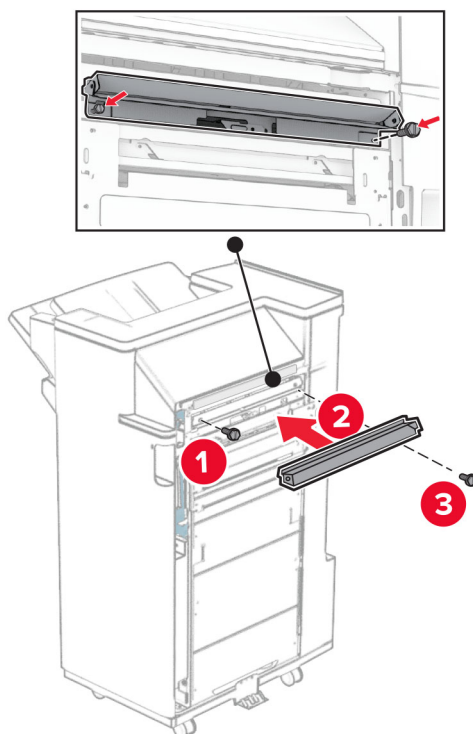
- 21** Pričvrstite nosač na sklop za završnu obradu.



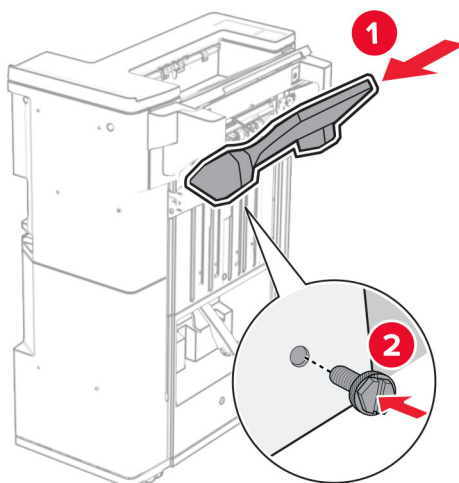
22 Pričvrstite traku od pjenastog materijala na sklop za završnu obradu.



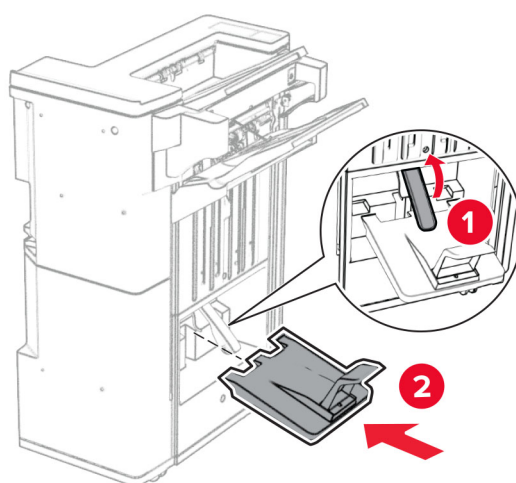
23 Vodilicu za ulaganje pričvrstite na sklop za završnu obradu.



**24** Pričvrstite gornju ladu na sklop za završnu obradu.

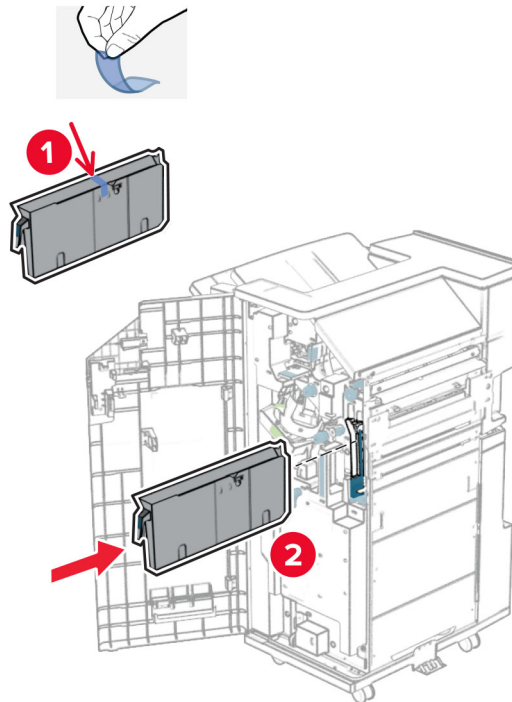


**25** Podignite poklopac ladice, a zatim pričvrstite donju ladu na sklop za završnu obradu.



**26** Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

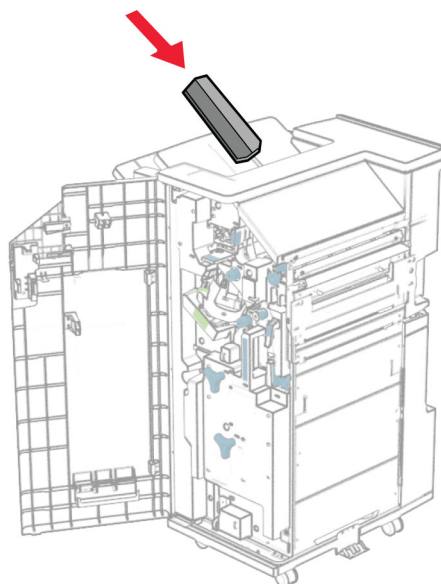
**27** Izvadite materijal pakiranja iz kutije za konfete, a zatim je umetnite u sklop za završnu obradu.



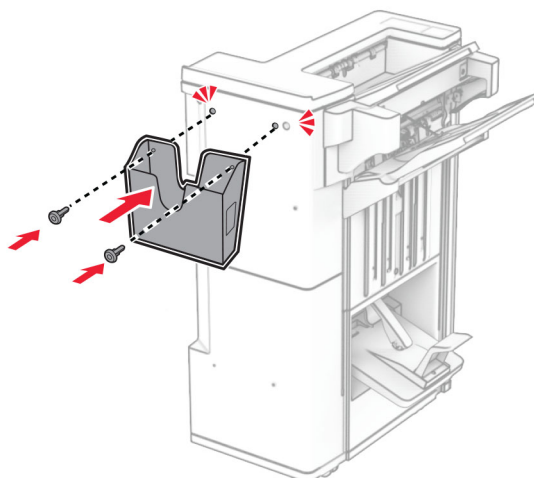
**28** Postavite produžetak ladice u ladicu sklopa za završnu obradu.

**Napomene:**

- Produžetak ladice koristi se za papir veličine A3 ili dulji i u uvjetima visoke vlažnosti radi pomaganja u slaganju papira.
- Kapacitet ladice smanjuje se kada se koristi produžetak ladice.



**29** Pričvrstite košaru na stražnju stranu sklopa za završnu obradu.

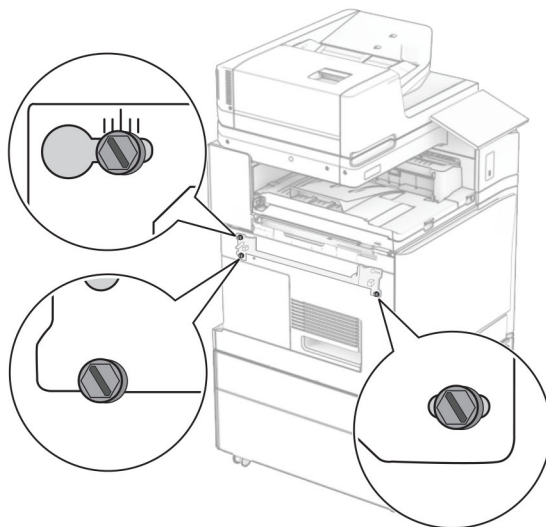
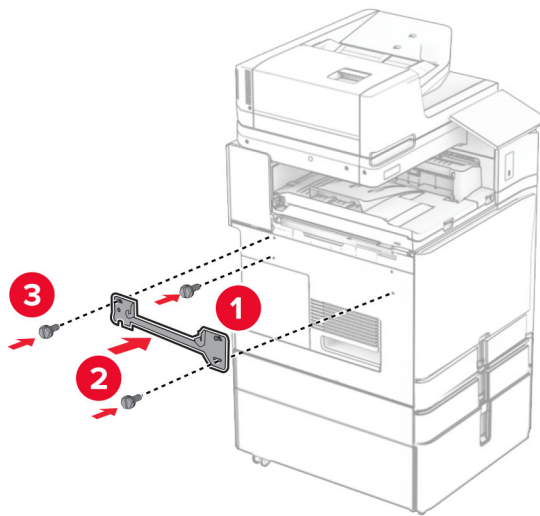


**30** Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

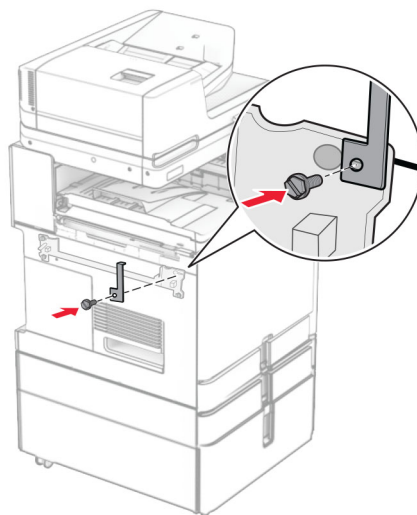
**31** Postavite nosač za montažu na pisač.



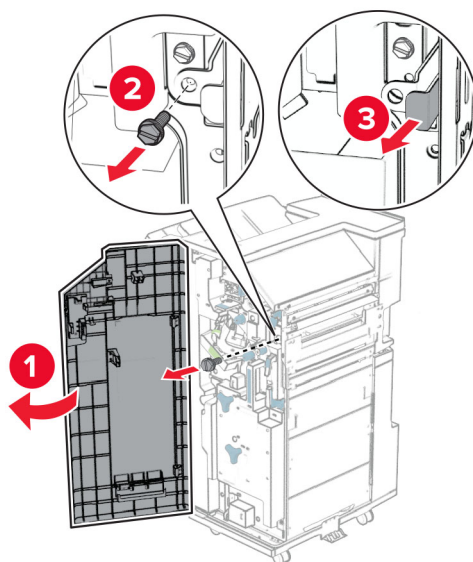
**Napomena:** Provjerite jesu li vijci poravnani s oznakama na nosaču za montažu.



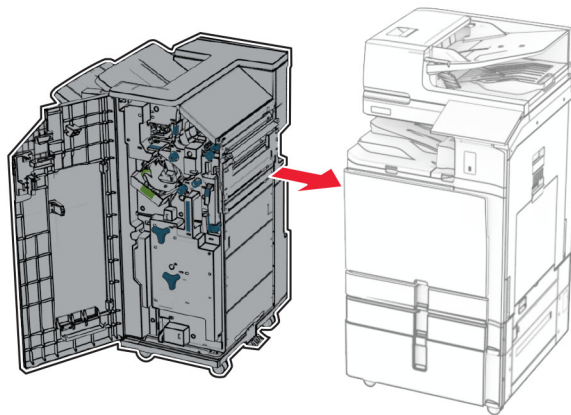
**32** Pričvrstite nosač koji ste dobili s prijenosom papira na pisač.



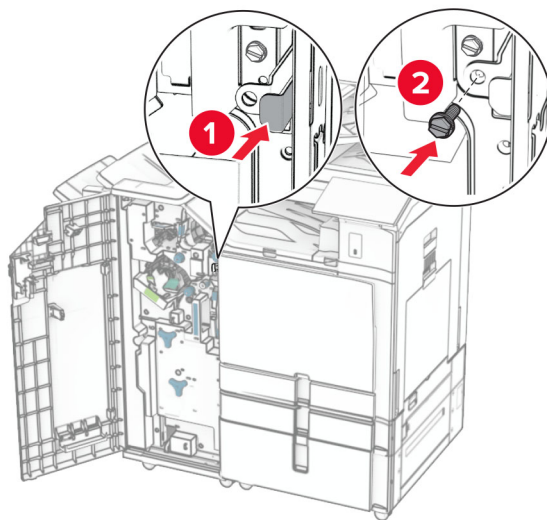
**33** Otvorite vrata sklopa za završnu obradu, uklonite vijak, a zatim povucite blokadu sklopa za završnu obradu.



**34** Pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač.

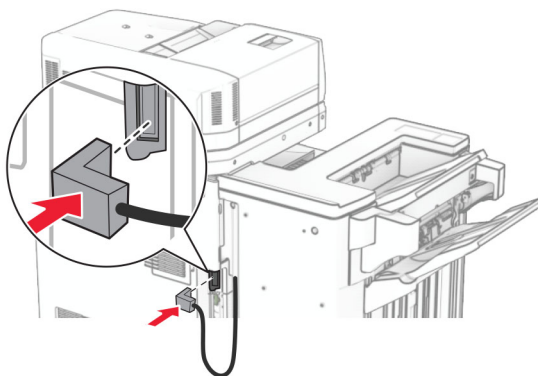


**35** Fiksirajte sklop za završnu obradu na pisač, a zatim uvijte vijak.



**36** Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

37 Povežite kabel sklopa za završnu obradu s pisačem.



38 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

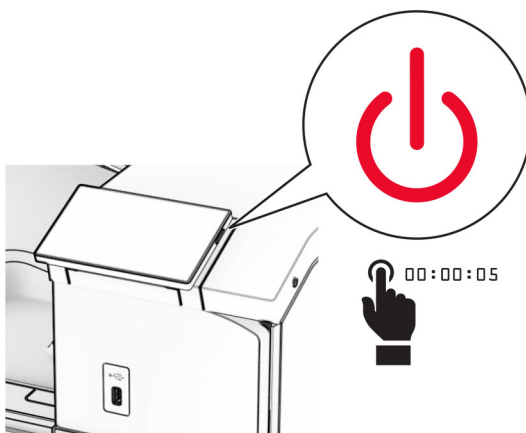
39 Uključite pisač.

## Instaliranje sklopa za završnu obradu knjižice i prijenosa papira s mogućnošću presavijanja

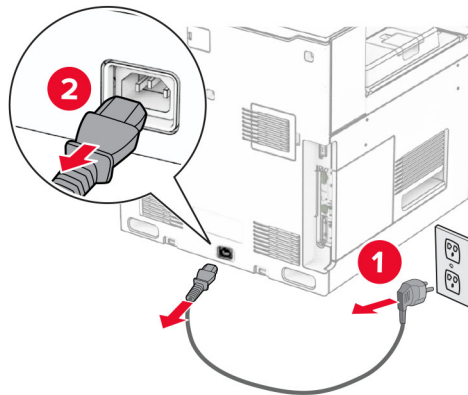
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

1 Isključite pisač.



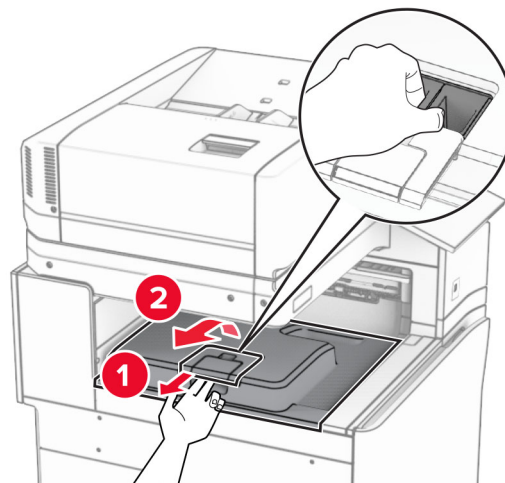
2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



3 Raspakirajte sklop za prijenosa papira s mogućnošću presavijanja.

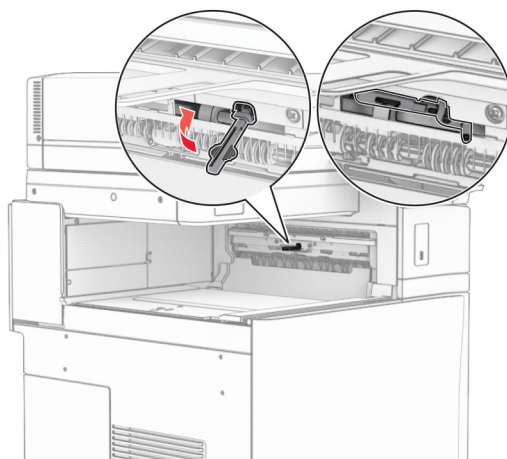
4 Izvadite standardnu ladicu.

**Napomena:** Nemojte baciti ladicu.



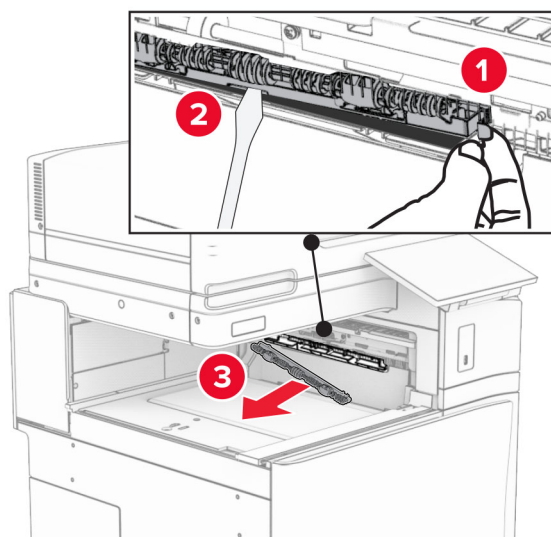
5 Prije instaliranja mogućnosti postavite oznaku izlazne ladice u zatvoreni položaj.

**Napomena:** Kada je mogućnost uklonjena, postavite oznaku izlazne ladice u otvoreni položaj.

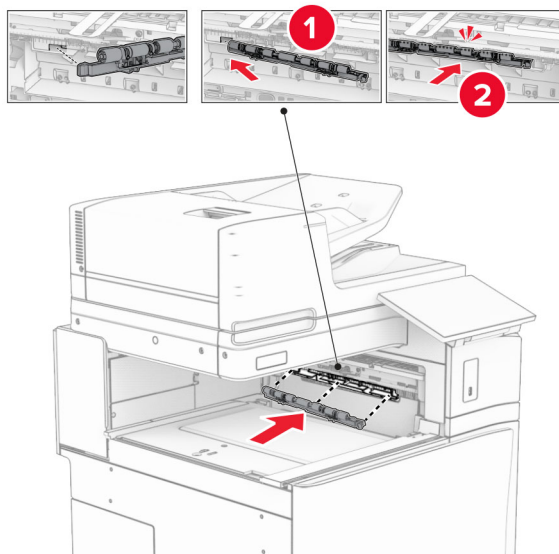


6 Uklonite rezervni valjak.

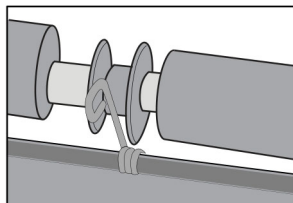
**Napomena:** Nemojte baciti valjak.



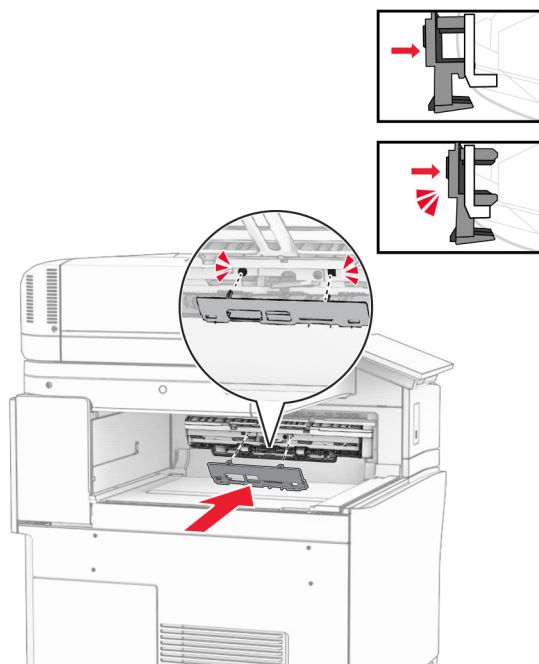
7 Umećite valjak za uvlačenje koji ste dobili s mogućnošću dok ne *sjedne* na mjesto.



**Napomena:** Pazite da se metalna opruga nalazi ispred valjka za uvlačenje.

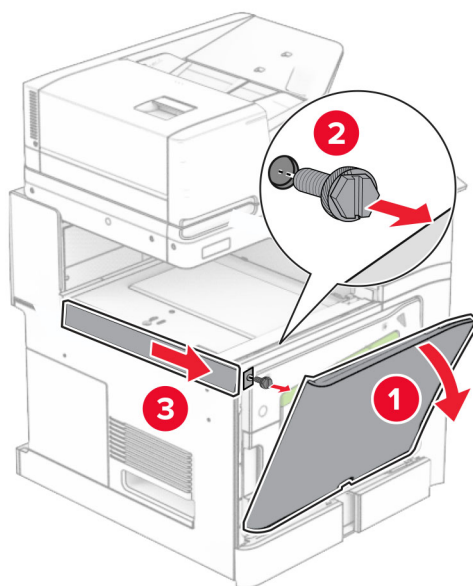


8 Pričvršćujte poklopac valjka dok ne *sjedne* na mjesto.



9 Otvorite prednja vrata, a zatim uklonite poklopac na lijevoj strani pisača.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

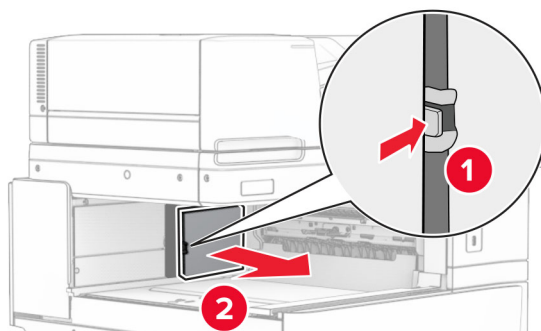


10 Zatvorite prednja vrata.

11 Uklonite poklopac priključka za prijenos papira.

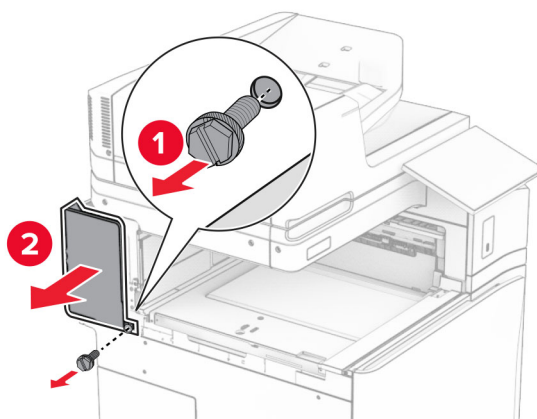
**Napomena:** Nemojte baciti poklopac.





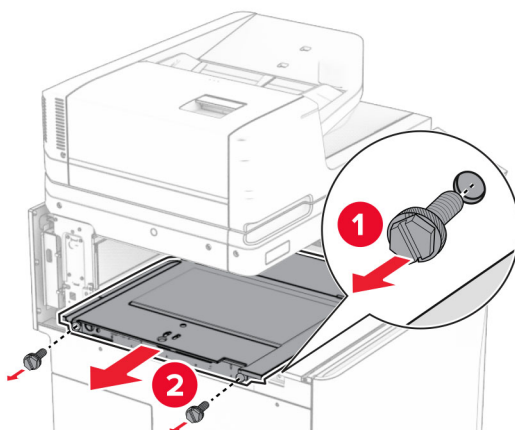
12 Uklonite lijevi stražnji poklopac.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

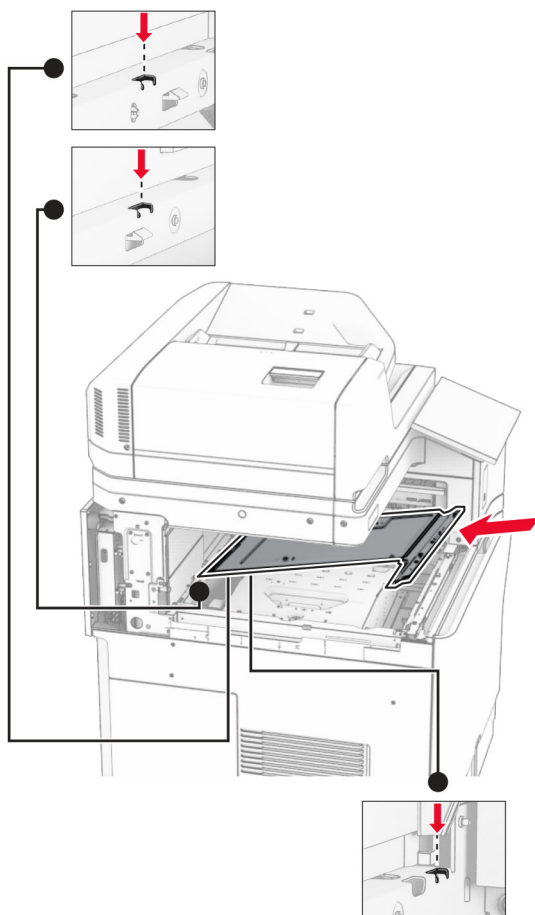


13 Uklonite poklopac unutrašnje ladice.

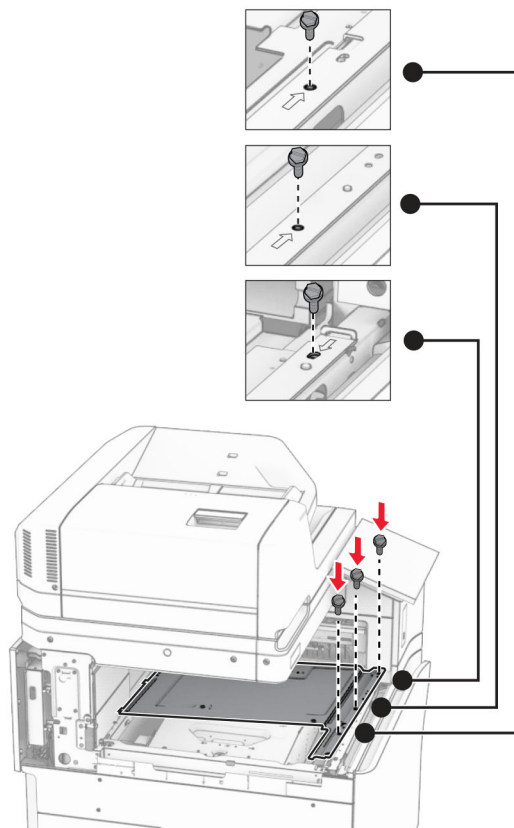
**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.



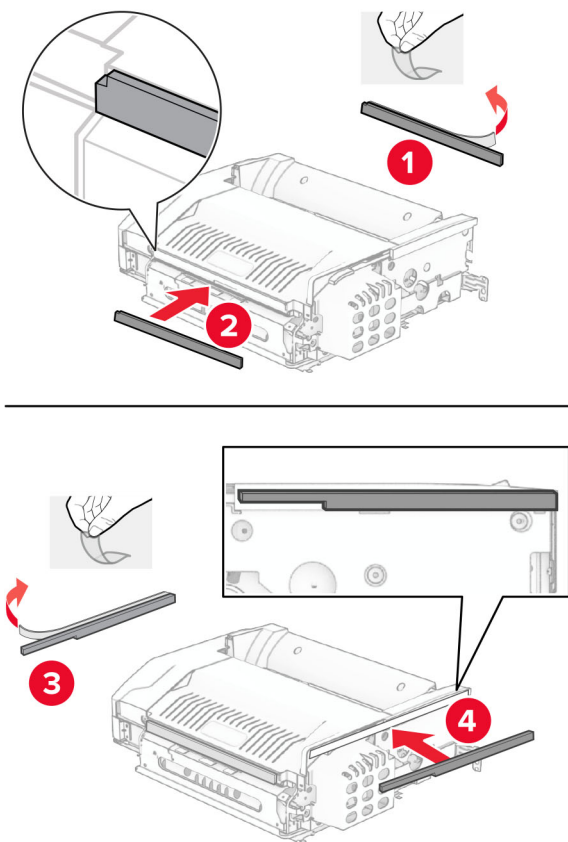
**14** Poravnajte, a zatim umetnite poklopac unutrašnje ladice koji ste dobili s ovom opcijom.



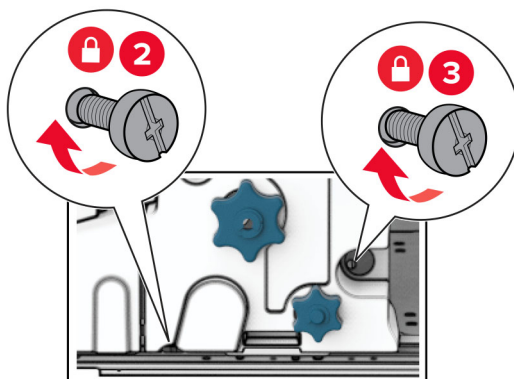
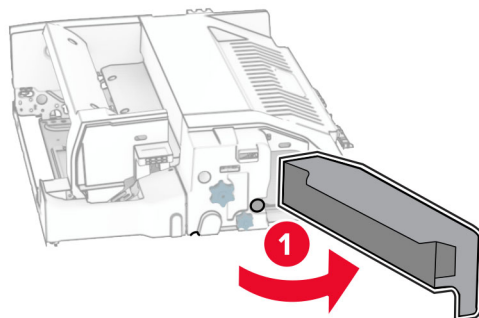
**15** Postavite vijke na poklopac unutrašnje ladice.



**16** Pričvrstite komade trake od pjenastog materijala na opciju.

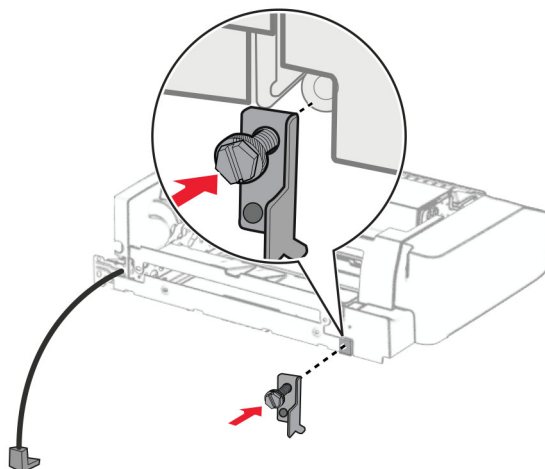


17 Otvorite vratašca F, a zatim zategnite vijke.



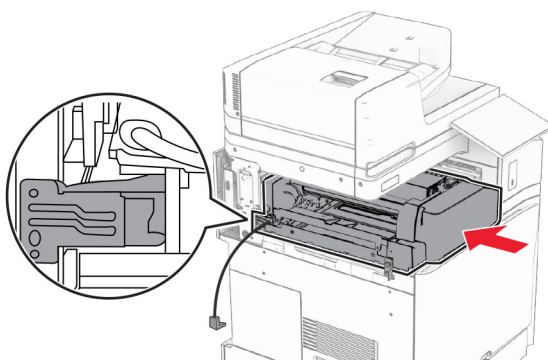
18 Zatvorite vratašca F.

19 Pričvrstite nosač na opciju.

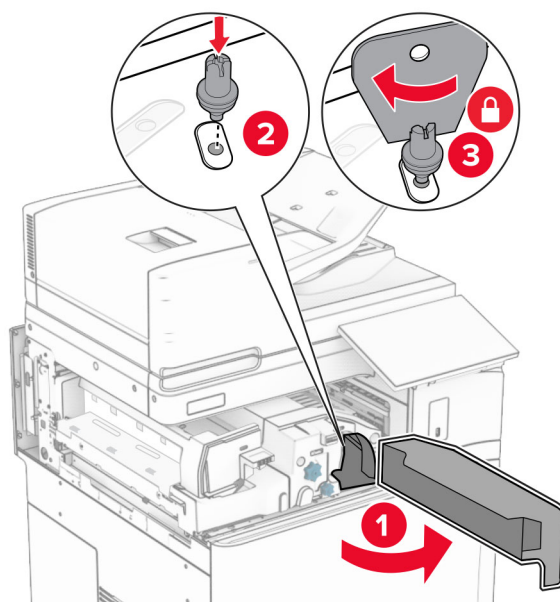


20 Umetnite opciju.

**Napomena:** Pazite da se metalni nosač nalazi ispred pisača.

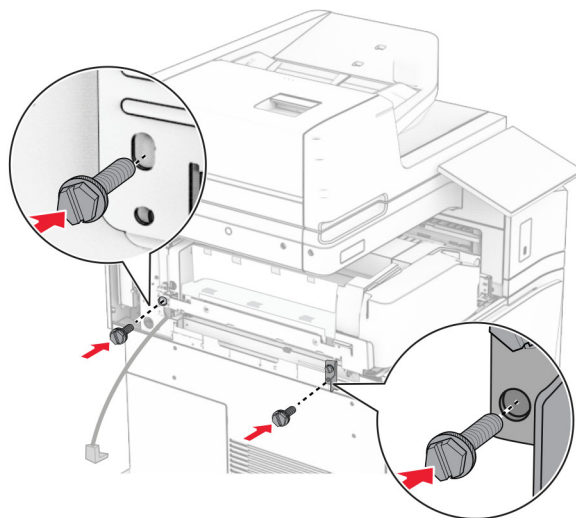


21 Otvorite vratašca F, a zatim pomoću odvijača koji ste dobili s opcijom uvijte vijak.

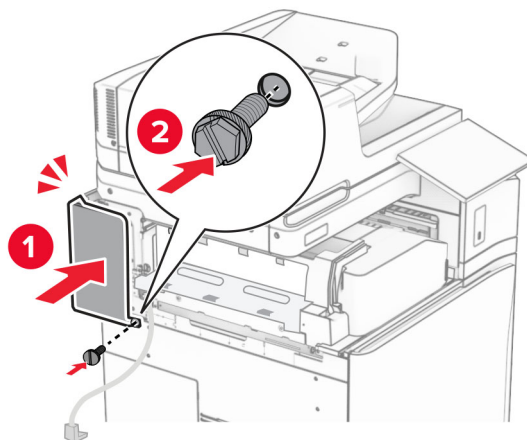


22 Zatvorite vratašca F.

**23** Uvijte vijke u opciju.

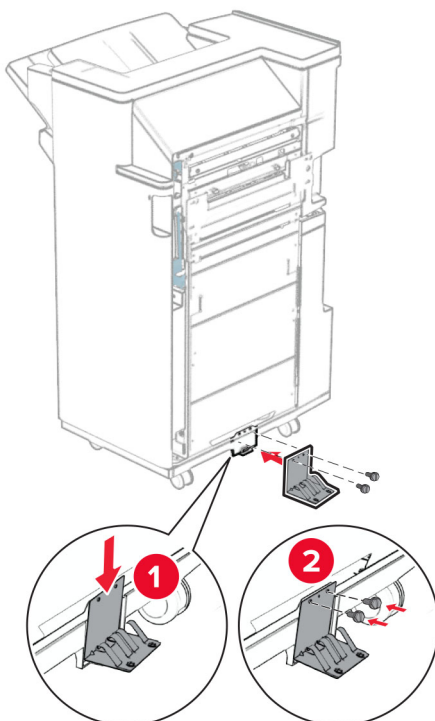


**24** Pričvrstite lijevi stražnji poklopac.

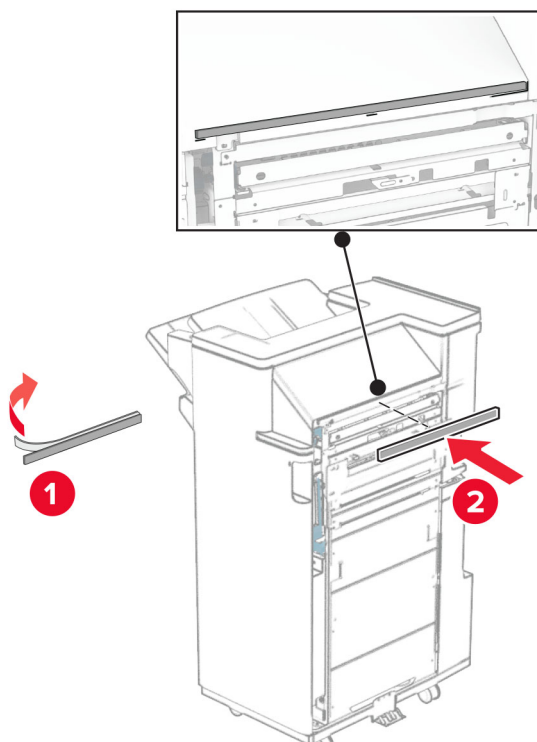


**25** Raspakirajte sklop za završnu obradu knjižica, a zatim uklonite sav materijal pakiranja.

**26** Pričvrstite nosač na sklop za završnu obradu.

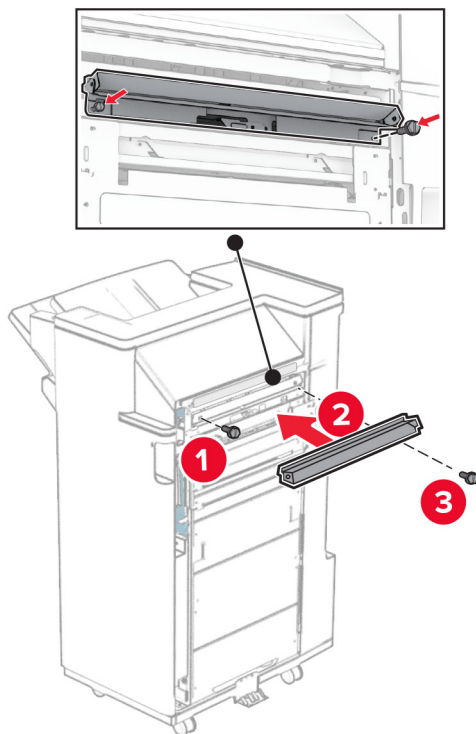


**27** Pričvrstite traku od pjenastog materijala na sklop za završnu obradu.

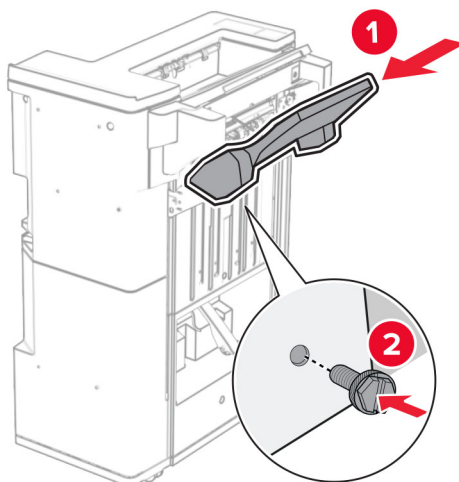




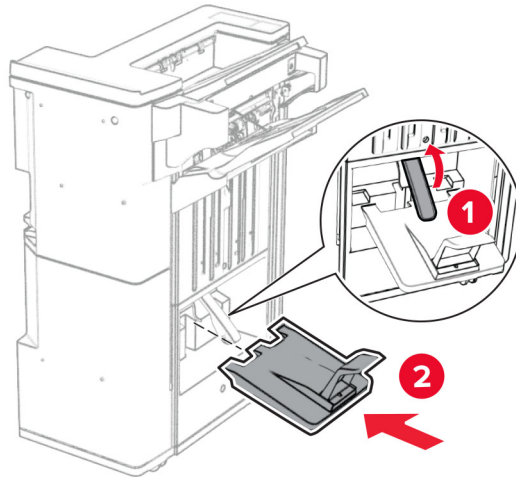
**28** Vodilicu za ulaganje pričvrstite na sklop za završnu obradu.



**29** Pričvrstite gornju ladicu na sklop za završnu obradu.

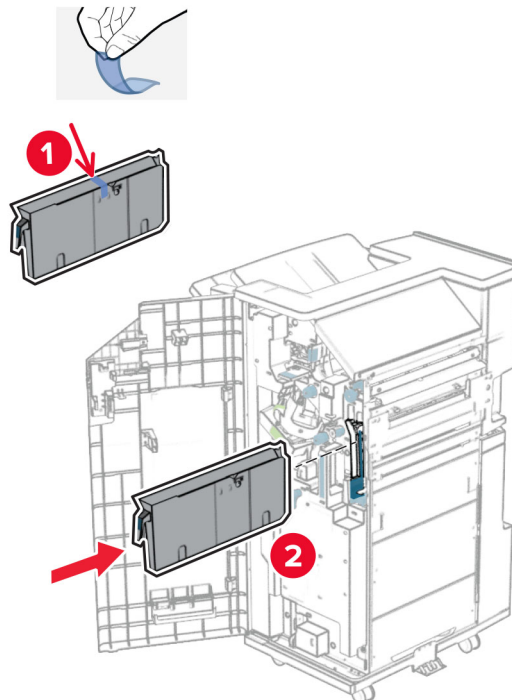


**30** Podignite poklopac ladice, a zatim pričvrstite donju ladicu na sklop za završnu obradu.



**31** Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

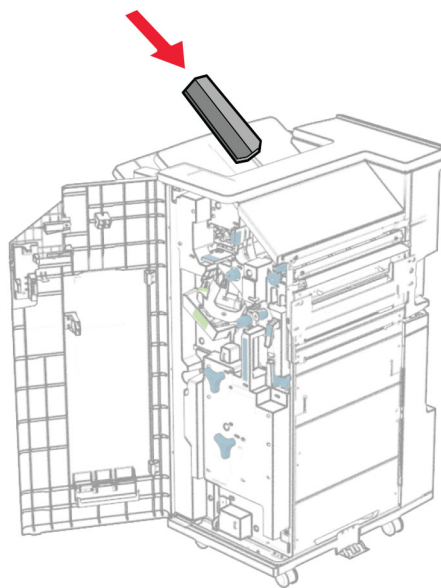
**32** Izvadite materijal pakiranja iz kutije za konfete, a zatim je umetnite u sklop za završnu obradu.



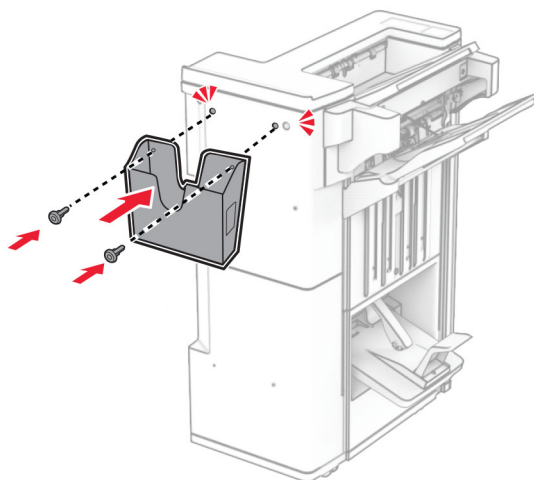
**33** Postavite produžetak ladice u ladicu sklopa za završnu obradu.

**Napomene:**

- Produžetak ladice koristi se za papir veličine A3 ili dulji i u uvjetima visoke vlažnosti radi pomaganja u slaganju papira.
- Kapacitet ladice smanjuje se kada se koristi produžetak ladice.

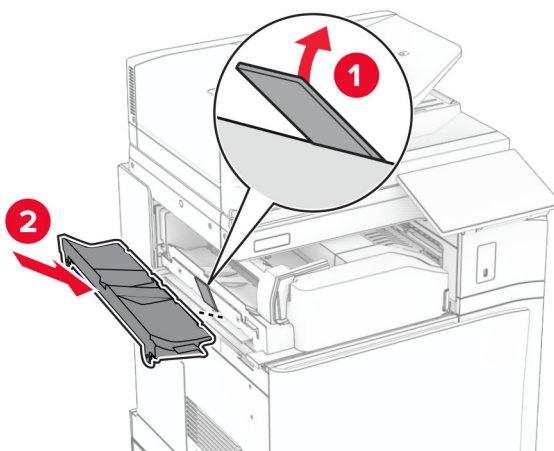


**34** Pričvrstite košaru na stražnju stranu sklopa za završnu obradu.

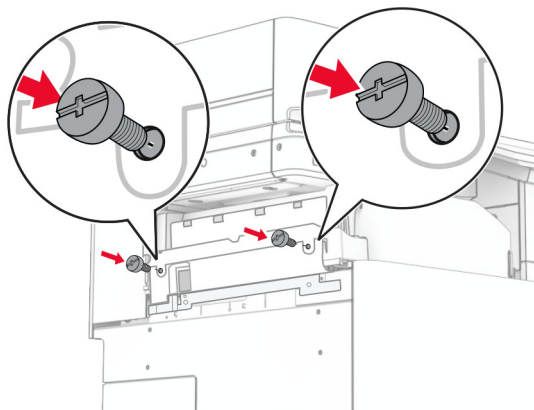


**35** Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

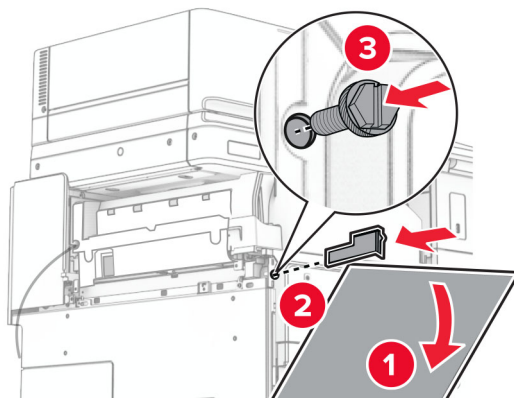
**36** Podignite poklopac ladice, a zatim pričvrstite poklopac na opciju.



37 Postavite preostale vijke.

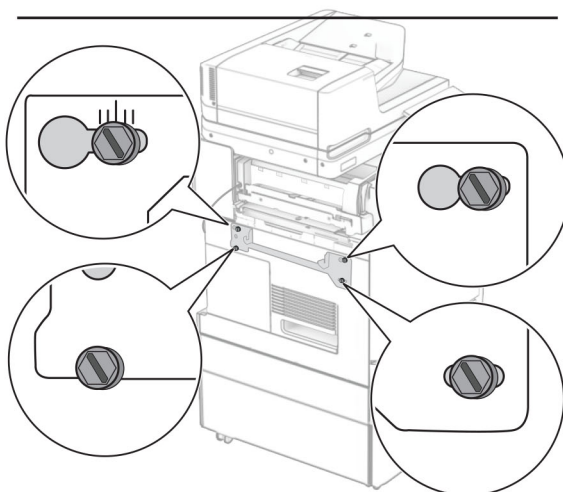
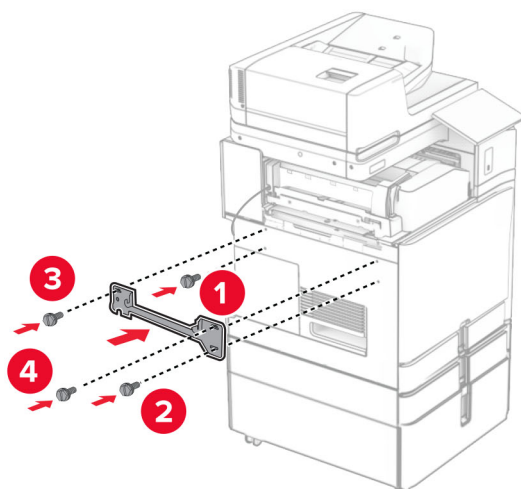


38 Otvorite prednja vrata, a zatim pričvrstite poklopac obloge koji ste dobili s opcijom.

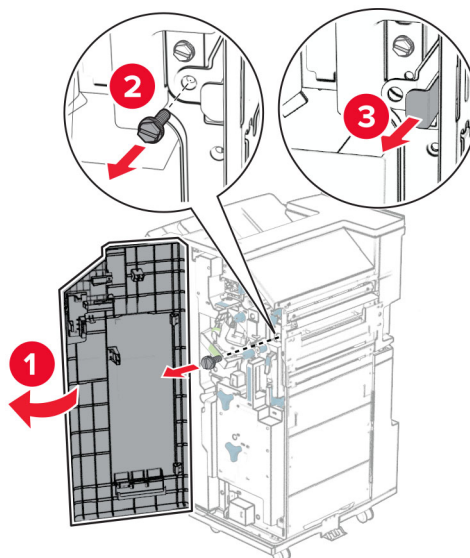


39 Postavite nosač za montažu na pisač.

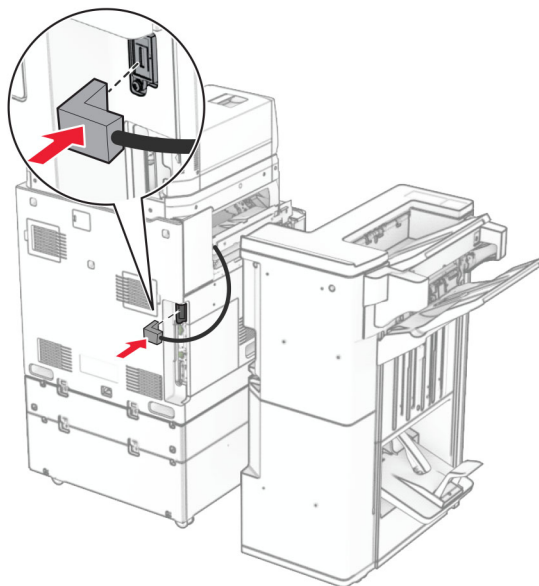
**Napomena:** Provjerite jesu li vijci poravnati s oznakama na nosaču za montažu.



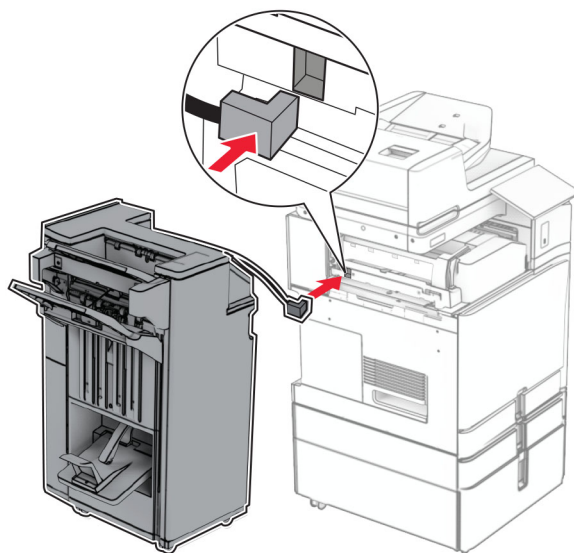
40 Otvorite vrata sklopa za završnu obradu, uklonite vijak, a zatim povucite blokadu sklopa za završnu obrada.



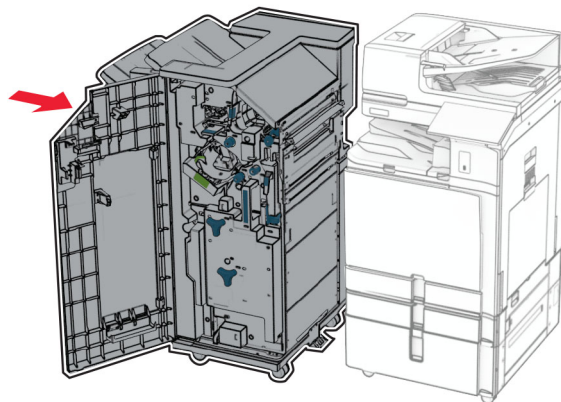
41 Povežite kabel mogućnosti s pisačem.



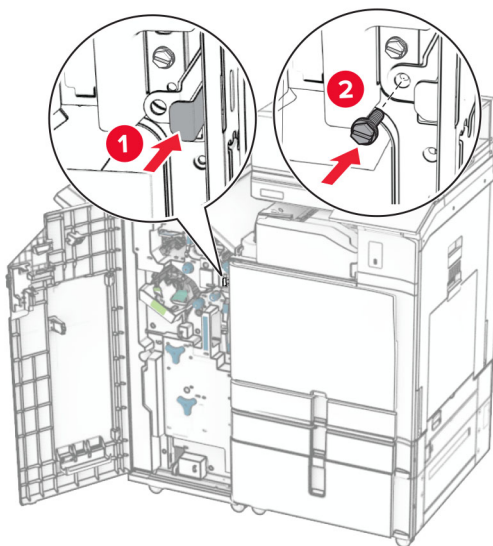
42 Povežite kabel sklopa za završnu obradu s opcijom.



43 Pričvrstite sklop za završnu obradu na pisač.



44 Fiksirajte sklop za završnu obradu na pisač, a zatim uvijte vijak.



45 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

46 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

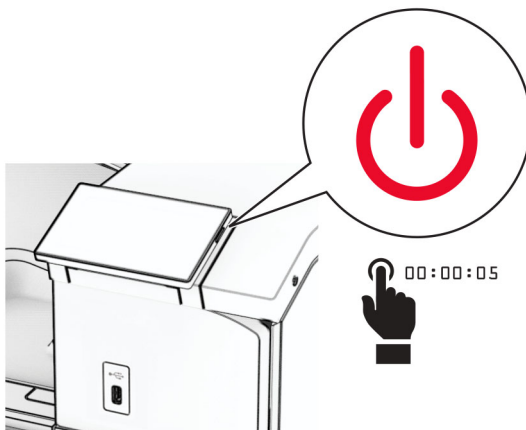
**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

47 Uključite pisač.

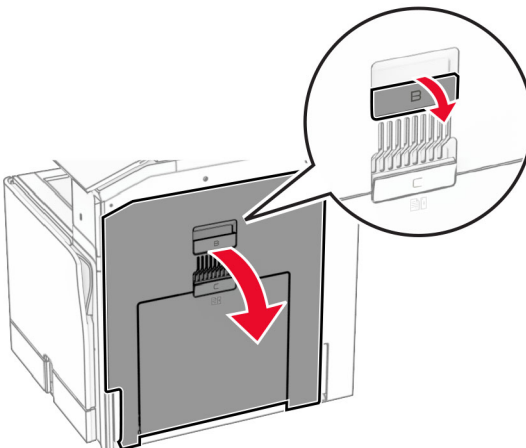


## Instaliranje police za tipkovnicu

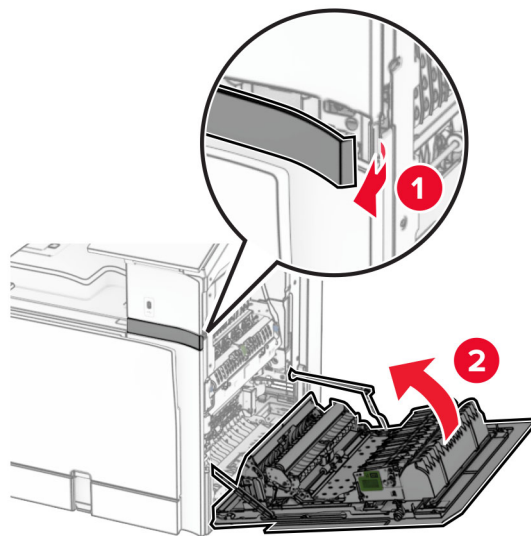
1 Isključite pisač.



2 Otvorite vratašca B.

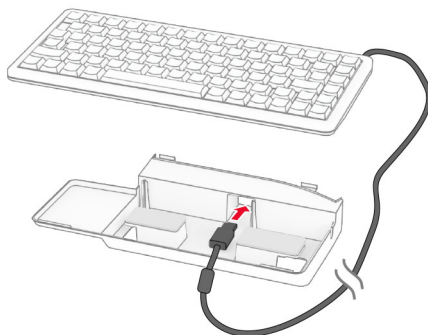


3 Uklonite prednji poklopac, a zatim zatvorite vratašca B.

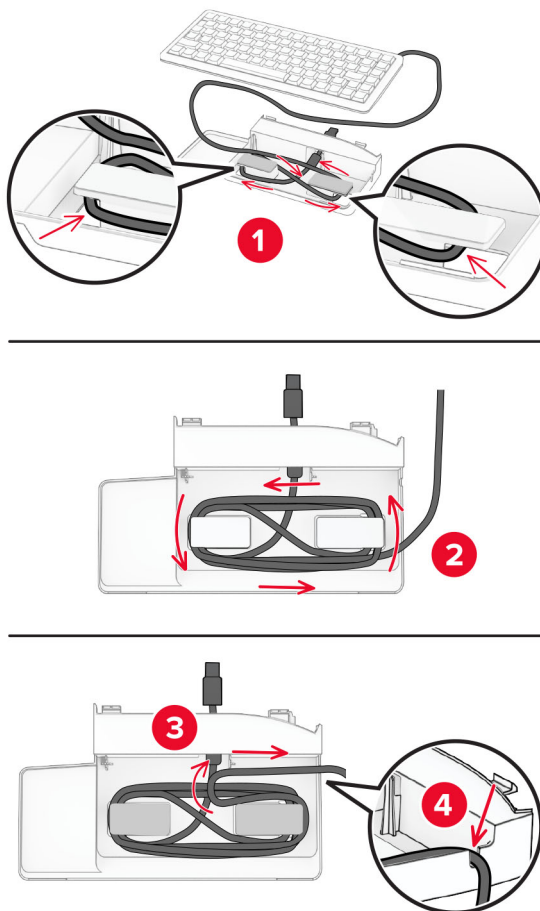


4 Raspakirajte policu za tipkovnicu.

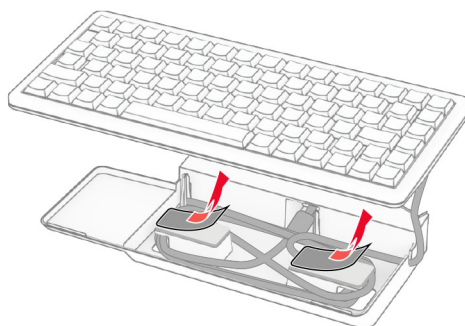
5 Umetnite kabel tipkovnice u policu.



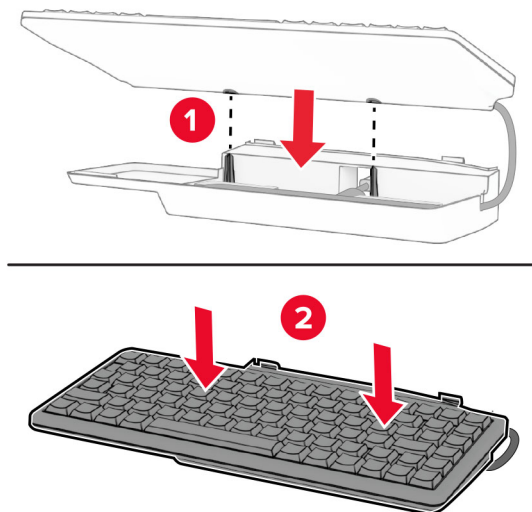
**6** Omotajte kabel unutar police.



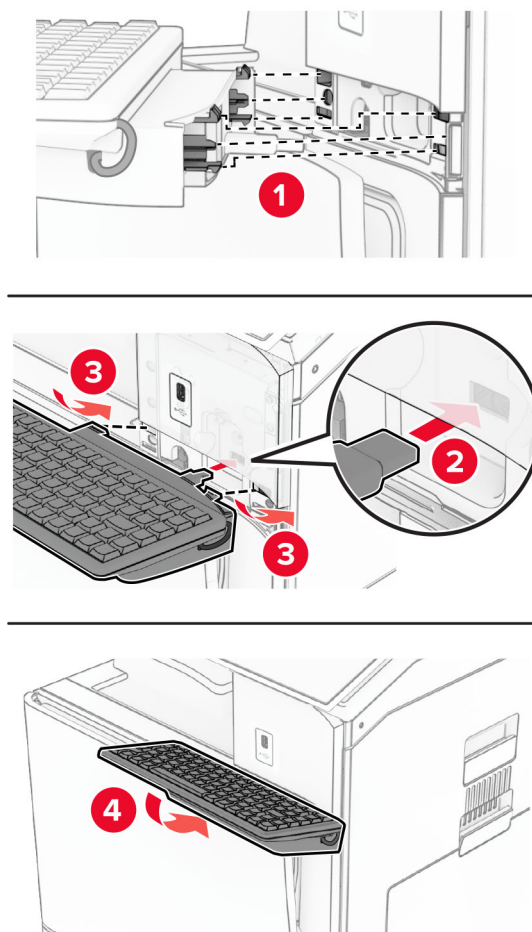
**7** Uklonite samoljepljivi poklopac.



8 Poravnajte, a zatim tipkovnicu pričvrstite na bazu.



9 Poravnajte policu, spojite kabel tipkovnice s pisačem, umetnite policu, a zatim je pričvrstite na pisač.



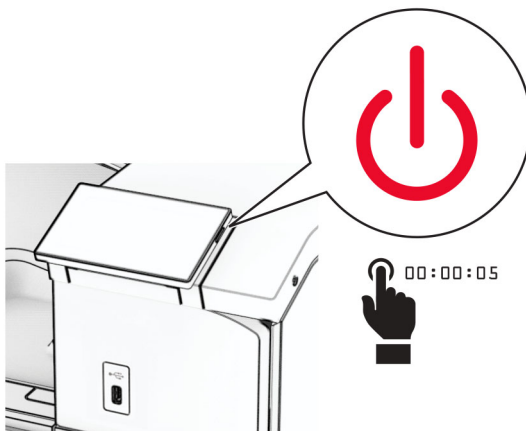
10 Uključite pisač.

## Instaliranje kartice za faks

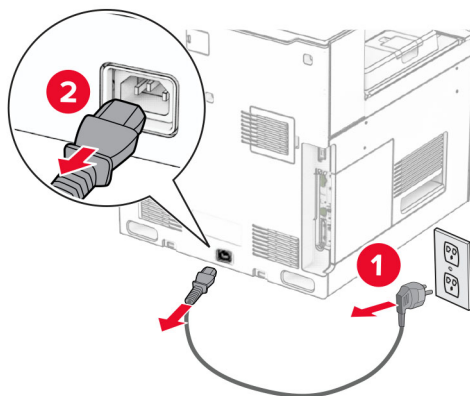
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

1 Isključite pisač.

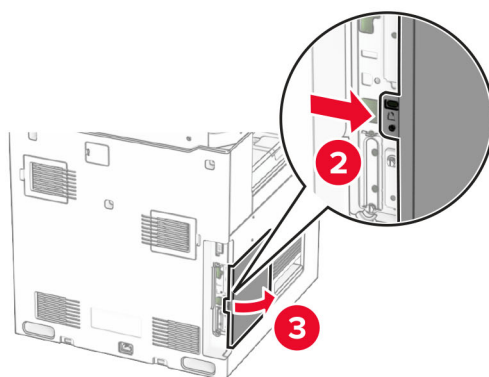
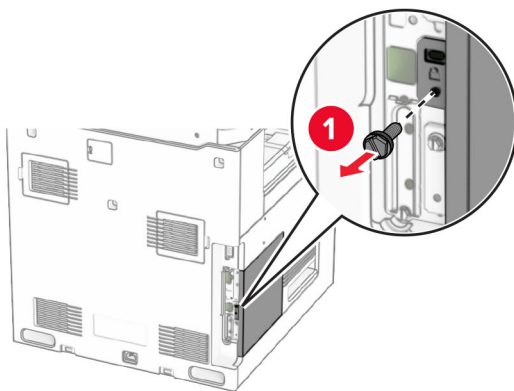


2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



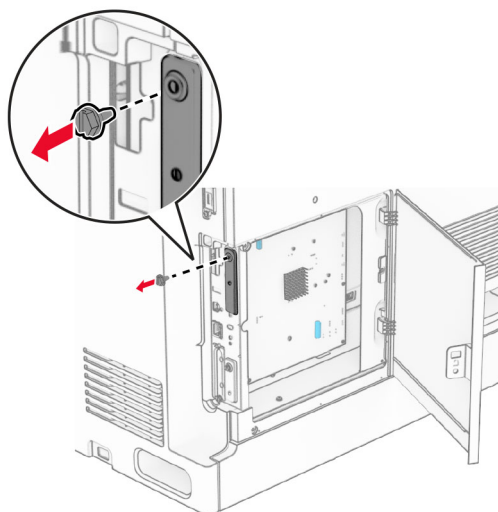
3 Otvorite pristupni poklopac ploče upravljača.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju elektroničku komponentu ili priključak ploče upravljača.



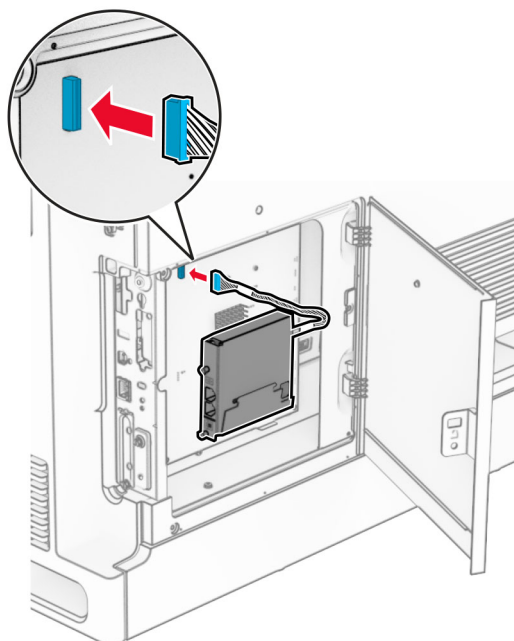
4 Uklonite poklopac priključka faksa.

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

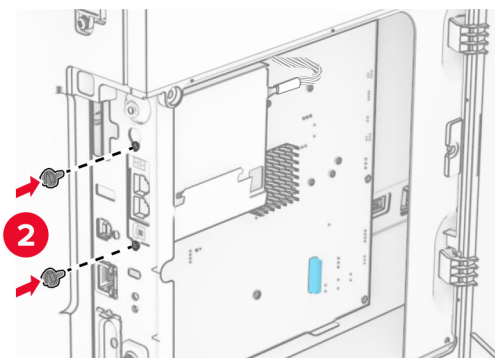
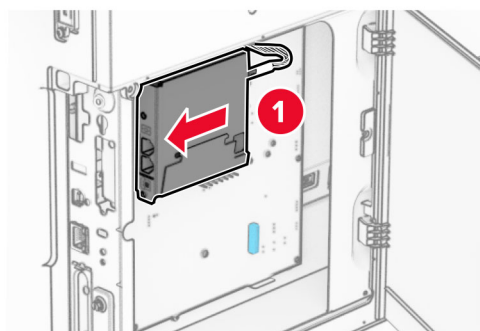


5 Raspakirajte karticu faksa.

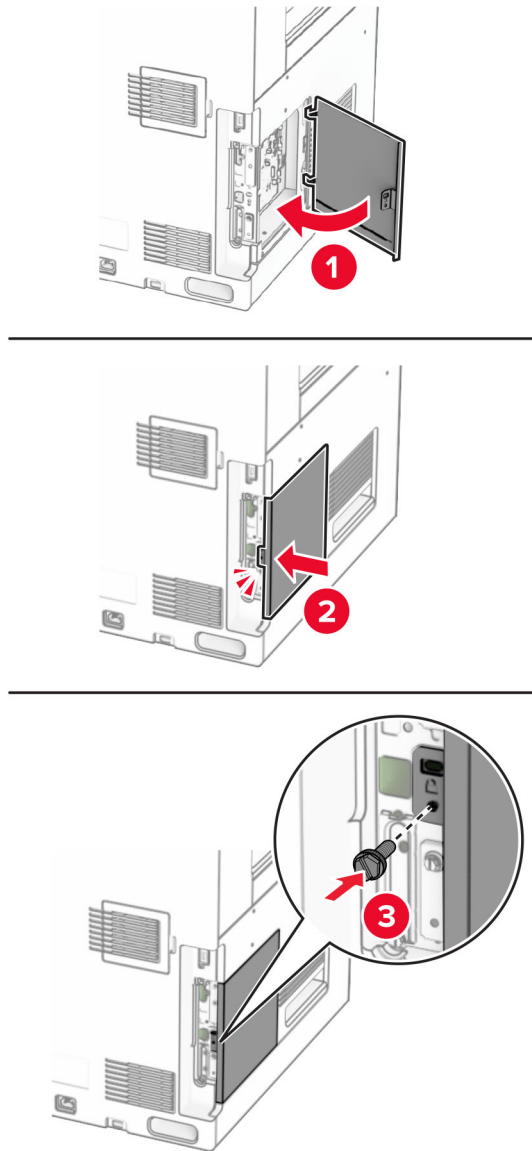
6 Priključite kabel faksa na ploču upravljača.



7 Poravnajte, a zatim instalirajte karticu faksa na pisač.



8 Zatvarajte pristupni poklopac ploče upravljača dok ne *sjedne* na mjesto, a zatim postavite vijak.



9 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

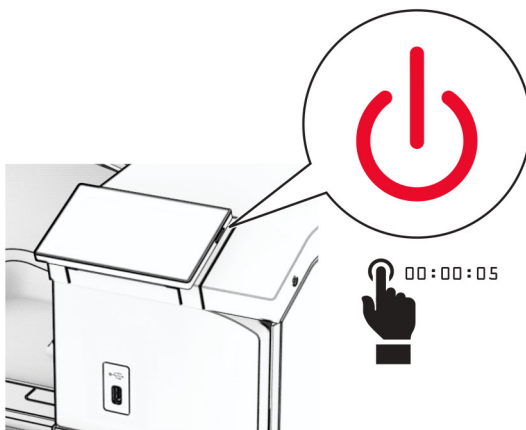
10 Uključite pisač.



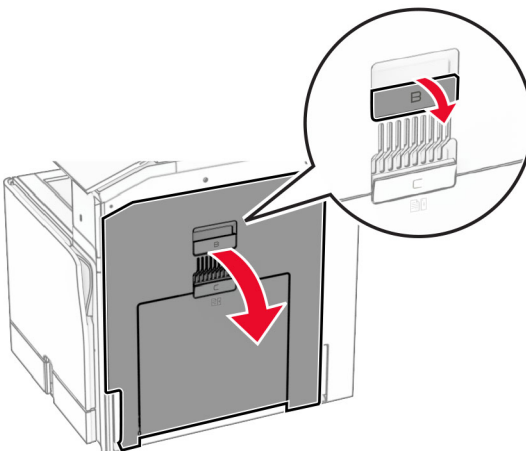
## Instaliranje čitača kartica

**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

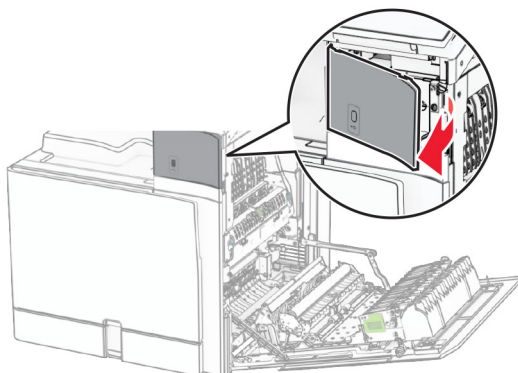
1 Isključite pisač.



2 Otvorite vratašca B.

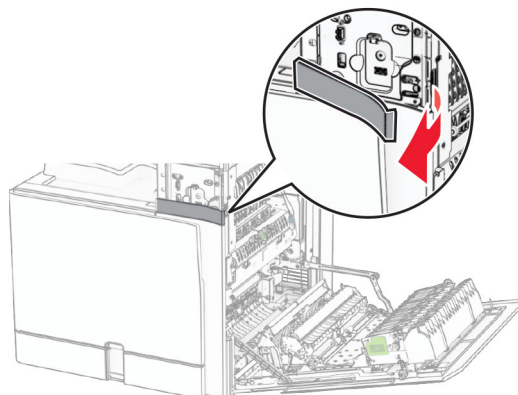


3 Otvorite poklopac prednjeg USB priključka.

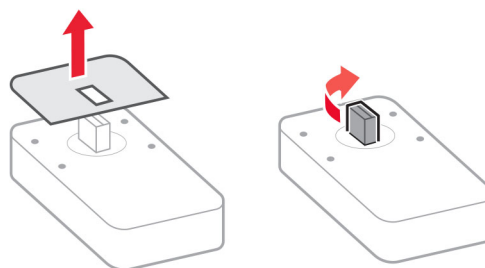


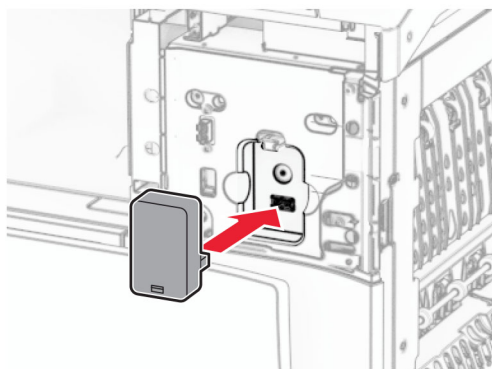
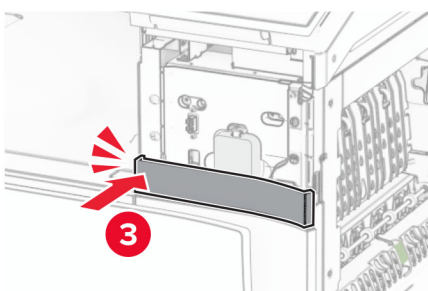
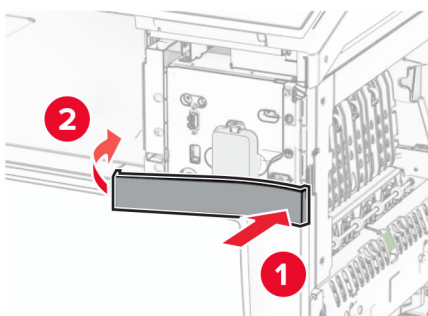
4 Uklonite poklopac donjeg USB priključka.

**Napomena:** Ako vaš pisač nema taj dio, prijedite na sljedeći korak.

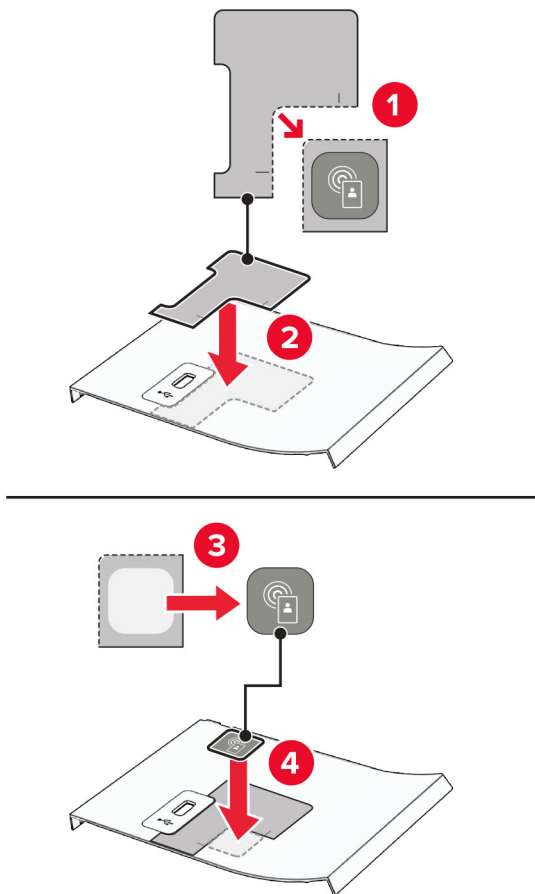


5 Skinite zaštitni poklopac s čitača kartica.

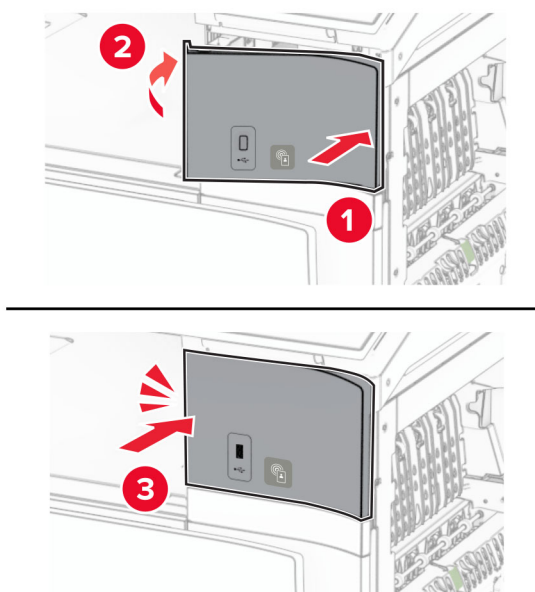


**6** Umetnite čitač kartica.**7** Pričvršćujte poklopac donjeg priključka dok ne *sjedne* na mjesto.

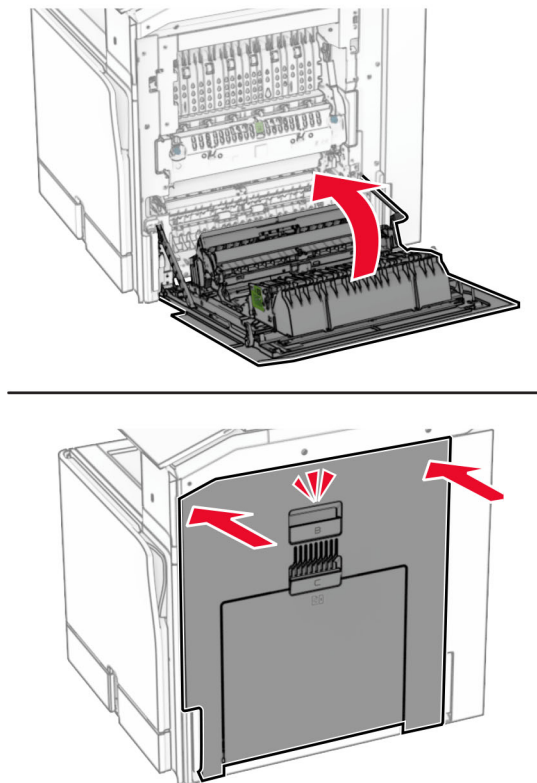
8 Pričvrstite vodilicu za naljepnice.



9 Pričvršćujte poklopac prednjeg USB priključka dok ne *sjedne* na mjesto.



10 Zatvarajte vratašca B dok *ne sjednu* na mjesto.



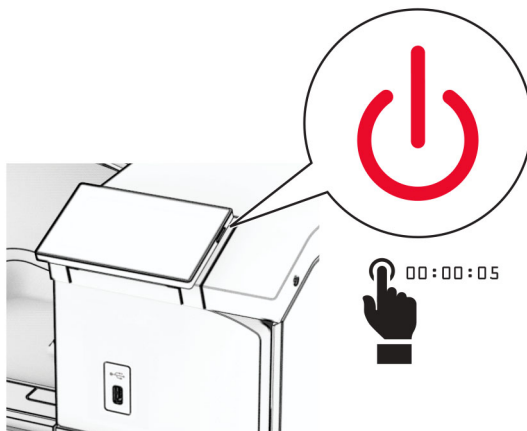
11 Uključite pisač.

## Instaliranje opcije Internal solutions port (ISP)

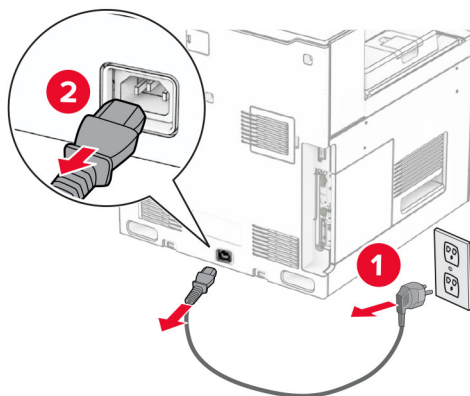
**⚠ OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Ako pristupate ploči upravljača ili instalirate dodatni hardver ili memorijske uređaje nakon postavljanja pisača, da biste izbjegli rizik od strujnog udara, isključite pisač i iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice prije nego što nastavite. Ako je bilo koji drugi uređaj povezan s pisačem, isključite i njega te iskopčajte sve kabele povezane s pisačem.

**Napomena:** Za ovaj zadatak potreban je odvijač s plosnatom glavom.

- 1 Isključite pisač.

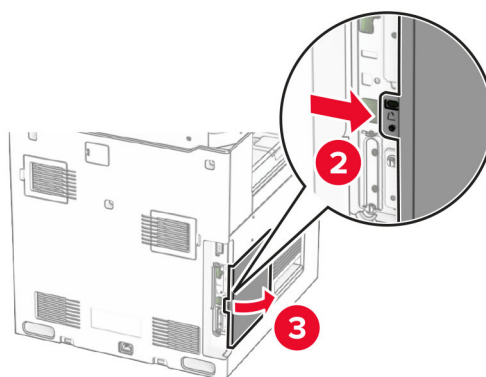
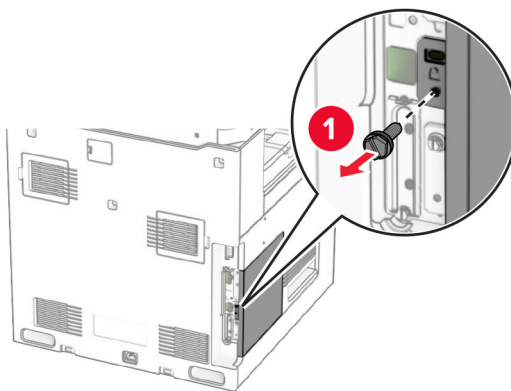


- 2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.



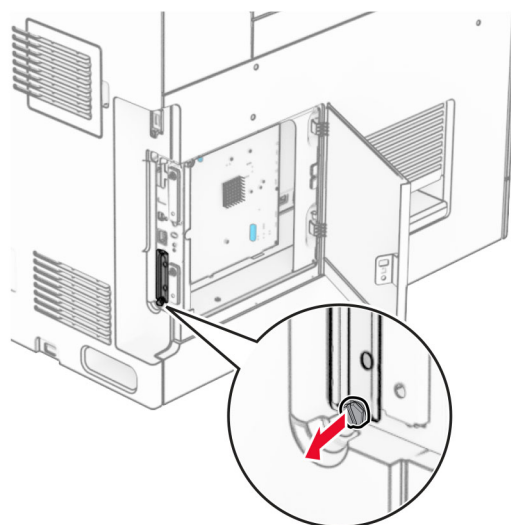
- 3 Otvorite pristupni poklopac ploče upravljača.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Elektroničke komponente ploče upravljača lako može oštetiti statički elektricitet. Dodirnite metalnu površinu na pisaču prije nego što dodirnete bilo koju elektroničku komponentu ili priključak ploče upravljača.

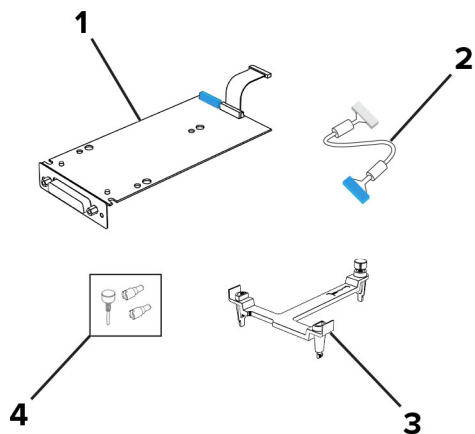


4 Uklonite poklopac opcije internal solutions port (ISP).

**Napomena:** Nemojte baciti vijak i poklopac.

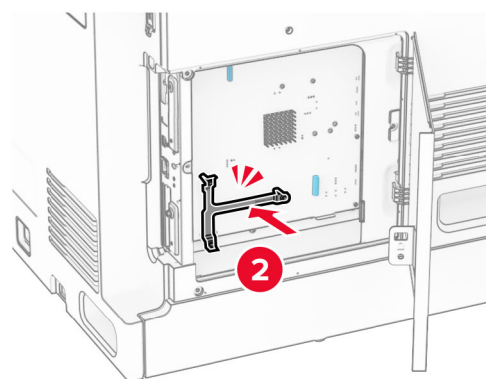
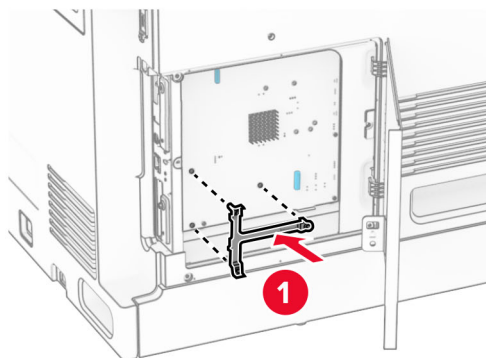


**5** Raspakirajte ISP komplet.



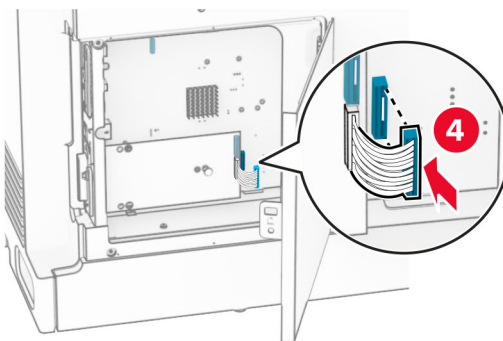
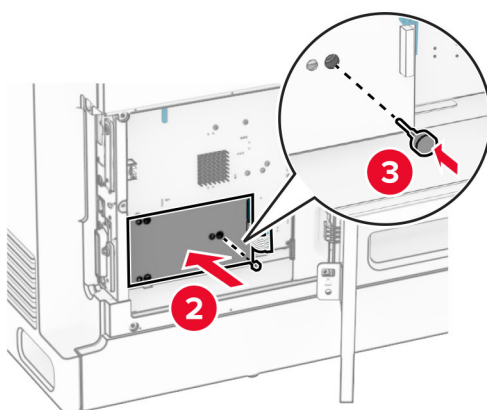
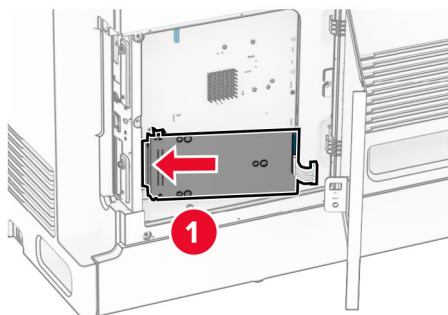
1	ISP
2	ISP produžni kabel
3	Nosač za montiranje
4	Vijci

**6** Poravnajte i pričvršćujte nosač za montažu na ploču upravljača dok ne *sjedne* na mjesto.

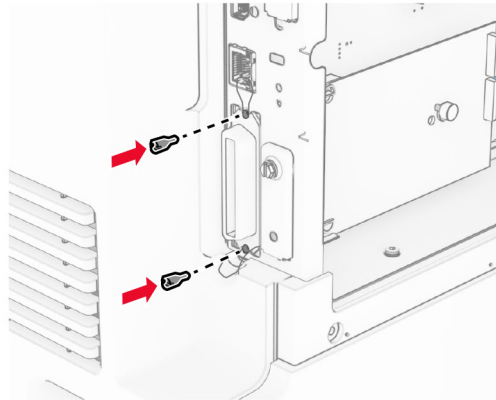




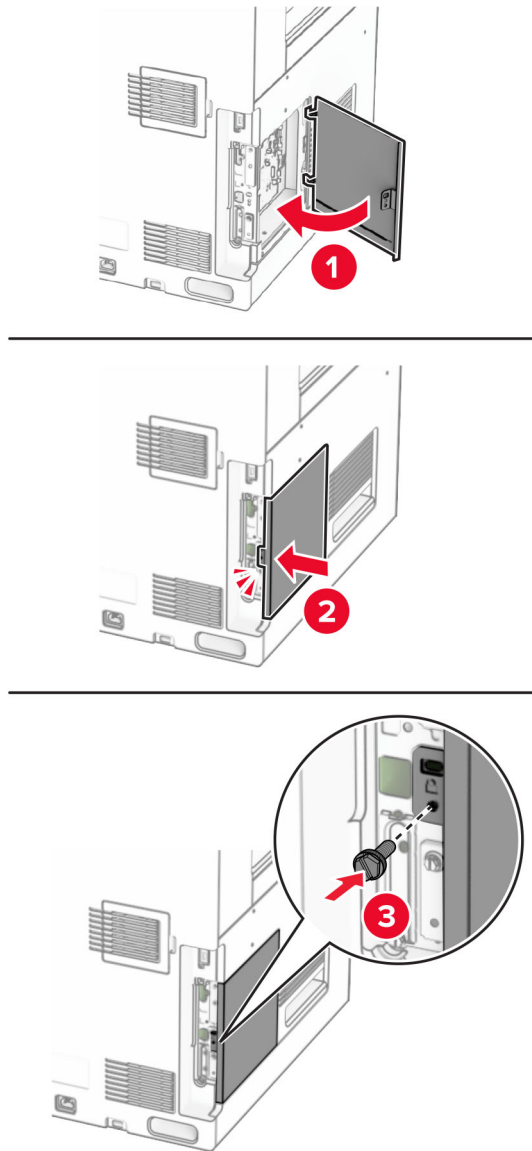
- 7 Pričvrstite ISP na nosač za montažu, a zatim priključite produžni kabel ISP-a u njegov priključak na ploči upravljača.



**8** Pričvrstite ISP na pisač.



9 Zatvorite pristupni poklopac ploče upravljača.



10 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

11 Uključite pisač.

## Izmjena postavki priključka pisača nakon instaliranja ISP-a

### Napomene:

- Ako pisač koristi statičnu IP adresu, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako su računala konfigurirana tako da umjesto IP adrese koriste mrežni naziv, konfiguraciju ne treba mijenjati.
- Ako pisaču koji je prethodno konfiguriran za Ethernet dodajete bežični internal solutions port (ISP), iskopčajte pisač iz Ethernet mreže.

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite mapu pisača.
- 2 U izborniku prečaca na pisaču s novim ISP-om otvorite svojstva pisača.
- 3 Konfigurirajte priključak na popisu.
- 4 Ažurirajte IP adresu.
- 5 Primijenite izmjene.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 Iz značajke System Preferences (Preference sustava) u izborniku Apple posjetite popis pisača, a zatim odaberite **+ > IP**.
- 2 Unesite IP adresu u adresno polje.
- 3 Primijenite izmjene.

## Umrežavanje

### Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.
- Ethernet kabel nije ukopčan u pisač.

### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Postavljanje na ploči pisača > Odaberite Mreža**.
- 2 Odaberite Wi-Fi mrežu, a zatim unesite lozinku za mrežu.

**Napomena:** Tijekom početnog postavljanja pisača s ugrađenom Wi-Fi mogućnošću pojavit će se upit za postavljanje Wi-Fi mreže.

## Povezivanje pisača s bežičnom mrežom pomoću metode Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pristupna točka (bežični usmjernik) ima certifikat za WPS ili je kompatibilan s metodom WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
- Adapter za bežičnu mrežu instaliran je u pisač. Dodatne informacije potražite u uputama priloženima uz adapter.
- Aktivni adapter postavljen je na Automatski. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

### Upotreba metode pritiska gumba

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni metodu pritiska gumba**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.

### Metoda upotrebe osobnog identifikacijskog broja (PIN)

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Bežično > Wi-Fi Protected Setup > Pokreni PIN metodu**.
- 2 Kopirajte WPS PIN s osam znamenki.
- 3 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pristupne točke.

#### Napomene:

- Da biste saznali IP adresu, potražite je u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.
- 4 Pristupite postavkama za WPS. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu točku.
  - 5 Unesite 8-znamenkasti PIN, a zatim spremite promjene.

## Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze

Wi-Fi Direct® omogućuje izravno međusobno povezivanje Wi-Fi uređaja bez upotrebe pristupne točke (bežični usmjernik).

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirajte postavke.
  - **Omogući Wi-Fi Direct** – omogućuje pisaču da emitira vlastitu Wi-Fi Direct mrežu.
  - **Naziv za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
  - **Lozinka za Wi-Fi Direct** – dodjeljuje lozinku za uspostavu bežične sigurnosti pri upotrebi veze ravnopravnih uređaja.
  - **Prikaži lozinku na stranici za postavljanje** – prikazuje lozinku na Stranici za postavljanje mreže.
  - **Broj preferiranog kanala** – dodjeljuje preferirani kanal Wi-Fi Direct mreže.

- **IP adresa vlasnika grupe** – dodjeljuje IP adresu vlasnika grupe.
- **Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba** – omogućuje pisaču automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje.

**Napomena:** Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba nije zaštićeno.

#### Napomene:

- Prema zadanim postavkama, lozinka za Wi-Fi Direct mrežu ne vidi se na zaslonu pisača. Da bi se prikazala lozinka, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na upravljačkoj ploči odaberite **Postavke > Sigurnost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN-a**.
- Da biste saznali lozinku za mrežu Wi-Fi Direct bez prikaza na zaslonu pisača, ispišite **Stranicu za postavljanje mreže**. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.

## Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za više informacija proučite [“Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze” na 253. str.](#)

### Upotreba funkcije Wi-Fi Direct

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na mobilne uređaje koji rade na platformi Android™.

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik **Postavke**.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

### Upotreba Wi-Fi veze

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite izbornik **Postavke**.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi** i odaberite naziv za Wi-Fi Direct pisača.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 3 Unesite lozinku za Wi-Fi Direct.

## Povezivanje računala s pisačem

Prije povezivanja računala provjerite je li Wi-Fi Direct konfiguriran. Za više informacija proučite [“Konfiguriranje Wi-Fi Direct veze” na 253. str.](#)

### Za korisnike sustava Windows

- 1 Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
- 2 Kliknite **Prikaži Wi-Fi Direct pisače**, a zatim odaberite naziv Wi-Fi Direct pisača.
- 3 Zabilježite osmeroznamenasti PIN sa zaslona pisača.
- 4 Unesite PIN na računalu.

**Napomena:** Ako upravljački program za ispis još nije instaliran, sustav Windows preuzet će odgovarajući upravljački program.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 Kliknite ikonu bežične veze, a zatim odaberite naziv pisača za Wi-Fi Direct.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije naziva za Wi-Fi Direct.

- 2 Upišite lozinku za Wi-Fi Direct.

**Napomena:** Nakon prekida veze s Wi-Fi Direct mrežom vratite računalo na prethodnu mrežu.

### Deaktiviranje Wi-Fi mreže

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter > Standardna mreža**.
- 2 Da biste ponovo pokrenuli pisač, odaberite **Da**.

### Provjera mogućnosti povezivanja pisača

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
- 2 Provjerite prvi odjeljak stranice i potvrdite da je status "povezan".  
Ako status nije "povezan", onda LAN točka povezivanja možda nije aktivna ili je mrežni kabel neispravan. Za pomoć se obratite administratoru.

### Postavljanje ispisa putem serijskog priključka (samo sustav Windows)

- 1 Postavite parametre na pisaču.
  - a Na upravljačkoj ploči otiđite do izbornika za postavke priključaka.
  - b Pronađite izbornik s postavkama serijskog priključka te po potrebi podesite postavke.
  - c Primijenite izmjene.
- 2 Na računalu otvorite mapu pisača te odaberite svoj pisač.
- 3 Otvorite svojstva pisača i na popisu odaberite COM priključak.
- 4 U značajki za upravljanje uređajima postavite parametre COM priključka.

#### Napomene:

- Ispisivanje preko serijskog priključka smanjuje brzinu ispisa.
- Provjerite je li serijski kabel priključen na serijski priključak pisača.

# Osiguravanje pisača

## Brisanje memorije pisača

Da biste izbrisali privremenu memoriju ili podatke u međumemoriji pisača, isključite pisač.

Da biste izbrisali trajnu memoriju, postavke uređaja i mreže, sigurnosne postavke i ugrađena rješenja, učinite sljedeće:

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Odaberite **Brisanje osjetljivih podataka iz trajne memorije**, a zatim odaberite **BRISANJE**.
- 3 Odaberite opciju **Pokretanje čarobnjaka za početno postavljanje** ili **Ostavi pisač isključenim**, a zatim odaberite **Sljedeće**.
- 4 Pokrenite postupak.

**Napomena:** Ovim se postupkom uništava ključ za šifriranje koji se upotrebljava za zaštitu korisničkih podataka. Uništavanje ključa za šifriranje čini podatke nepovratnima.

## Brisanje pogona za pohranu pisača

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Brisanje na kraju vijeka**.
- 2 Ovisno o pogonu za pohranu koji je instaliran na vašem pisaču, učinite nešto od sljedećeg:
  - Za tvrdi disk odaberite **Brisanje svih podataka s tvrdog diska**, odaberite **BRISANJE**, a zatim odaberite način brisanja podataka.
 

**Napomena:** Ovaj proces brisanja tvrdog diska može potrajati između nekoliko minuta do više od sat vremena, a za to vrijeme pisač nije dostupan za druge zadatke.
  - Za inteligentni pogon za pohranu odaberite **Kriptografski izbriši sve korisničke podatke na ISD-u**, a zatim odaberite **BRISANJE**.

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Vraćanje tvorničkih postavki**.
- 2 Odaberite **Vraćanje postavki**.
- 3 Odaberite postavke koje želite vratiti, a zatim **VRAĆANJE**.

## Izjava o postojanosti memorije

Vrsta memorije	Opis
Privremena memorija	Pisač koristi standardnu memoriju s nasumičnim pristupom (RAM) za privremenu pohranu podataka tijekom jednostavnih zadataka ispisa i kopiranja.
Trajna memorija	Pisač može upotrebljavati dvije vrste trajne memorije: EEPROM i NAND (flash memorija). Obje vrste pohranjuju operacijski sustav, postavke pisača i informacije o mreži. Pohranjuju i postavke skenera i knjižnih oznaka te ugrađena rješenja.



Vrsta memorije	Opis
Pogon tvrdog diska za pohranu	U neke je pisače možda instaliran pogon tvrdog diska. Tvrdi disk pisača namijenjen je funkcijama specifičnim za pisač. Tvrdi disk omogućava pisaču održavanje korisničkih podataka u sklopu složenih zadataka ispisa, a isto tako i podataka o obrascima i fontovima.
Inteligentni pogon za pohranu (ISD)	Neki pisači mogu imati instaliran ISD. ISD upotrebljava trajnu flash memoriju za pohranjivanje korisničkih podataka iz složenih zadataka ispisa, podataka obrazaca i podataka o fontu.

Izbrišite sadržaj bilo koje memorije instalirane na pisač u sljedećim slučajevima:

- Kad se pisač stavlja izvan pogona na kraju radnog vijeka.
- Kad se zamjenjuje tvrdi disk ili ISD pisača.
- Kad se pisač premješta u drugi odjel ili na drugu lokaciju.
- Kad pisač treba servisirati netko izvan vaše organizacije.
- Kad pisač treba odnijeti na servis.
- Kad se pisač prodaje drugoj organizaciji.

**Napomena:** Da biste odložili pogon za pohranu, slijedite propise i postupke svoje organizacije.

# Ispis

## Ispis s računala

### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije ili Postavljanje**.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

### Za korisnike računala Macintosh

- 1 U otvorenom dokumentu odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim postavku iz **Unaprijed definirane postavke**.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Kliknite **Ispis**.

## Ispis s mobilnog uređaja

### Ispis s mobilnog uređaja pomoću aplikacije Lexmark Print

Lexmark Print rješenje je za mobilni ispis za mobilne uređaje koji imaju Android verziju 6.0 ili noviju. Omogućuje slanje dokumenata i slika na pisače povezane s mrežom i poslužitelje za upravljanje ispisom.



#### Napomene:

- Obavezno preuzmite aplikaciju Lexmark Print iz trgovine Google Play™ i omogućite je u mobilnom uređaju.
  - Pazite da su pisač i mobilni uređaj povezani na istu mrežu.
- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
  - 2 Pošaljite ili podijelite dokument s aplikacijom Lexmark Print.  
**Napomena:** Neke aplikacije drugih proizvođača možda ne podržavaju značajku za slanje ili dijeljenje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz aplikaciju.
  - 3 Odaberite pisač.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
  - 4 Ispišite dokument.

### Ispis s mobilnog uređaja pomoću rješenja Mopria™ Print Service

Mopria Print Service rješenje je za mobilni ispis za mobilne uređaje koji imaju Android verziju 5.0 ili noviju. Omogućuje izravni ispis na bilo koji certificirani Mopria™ pisač.

**Napomena:** Obavezno preuzmite rješenje Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.


- 1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili iz upravitelja datotekama odaberite dokument.
- 2 Dodirnite  > Ispis.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Dodirnite .

## Ispisivanje s mobilnog uređaja pomoću značajke AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za mobilni ispis koje omogućuje izravni ispis s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

### Napomene:



- Pazite da su Apple uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, pazite da su oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

- 1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite  > Ispis.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

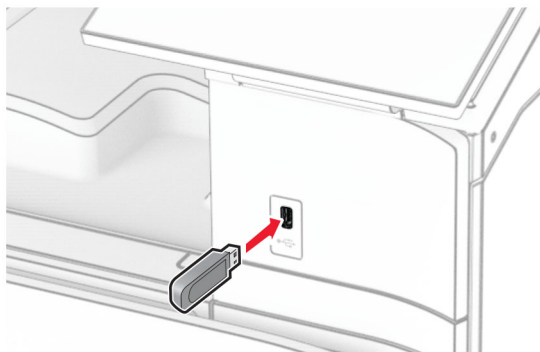
**Napomena:** Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte [“Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem” na 254. str.](#)

- 1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.
- 2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:
  - Dodirnite  > Ispis.
  - Dodirnite  > Ispis.
  - Dodirnite ... > Ispis.
- 3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.
- 4 Ispišite dokument.

## Ispis s flash pogona

- 1 Umetnite flash pogon.

Za više informacija o podržanim flash pogonima pogledajte [“Podržani flash pogoni i vrste datoteka” na 63. str.](#)



**Napomene:**

- Ako flash pogon umetnete kada se prikaže poruka pogreške, pisač će zanemariti flash pogon.
- Ako flash pogon umetnete dok pisač obrađuje druge zadatke ispisa, na zaslonu će se prikazati poruka **Zauzeto**.

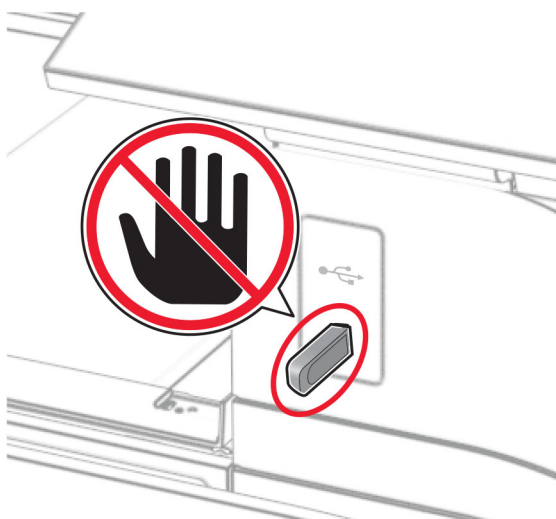
**2** Na upravljačkoj ploči odaberite **Ispis**.

**3** Odaberite **USB pogon**, a zatim dokument koji želite ispisati.

Ako je potrebno, konfigurirajte te postavke.

**4** Ispišite dokument.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivan ispis i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



## Konfiguriranje povjerljivih zadataka

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Postavljanje ispisa povjerljivih dokumenata >** .
- 2 Konfigurirajte postavke.

Postavka	Opis
<b>Maks. broj nevaljanih PIN-ova</b>	Postavite ograničenje za unos PIN-a koji nije valjan. <b>Napomena:</b> Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime se brišu.
<b>Istek povjerljivog zadatka</b>	Postavite individualno vrijeme isteka za svaki zadržani zadatak prije nego što se automatski izbriše iz memorije pisača, s tvrdog diska ili iz inteligentnog pogona za pohranu. <b>Napomena:</b> Za zadržane zadatke vrijedi opcija <b>Povjerljiv, Ponavljanje, Rezervacija ili Provjera</b> .
<b>Istek ponavljajućeg zadatka</b>	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisa koje želite ponoviti.
<b>Istek zadatka s provjerom</b>	Postavite vrijeme isteka za ispis kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija.
<b>Istek zadatka rezervacije</b>	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremiti u pisač za naknadni ispis.
<b>Prenošenje svih zadataka u red čekanja</b>	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisa.
<b>Zadrži duplicirane dokumente</b>	Postavite pisač za zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.

## Ispis povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije ili Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Ispis i zadržavanje**.
- 4 Kliknite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.
- 5 Odaberite neku od sljedećih vrsta zadataka ispisa:
  - **Ispis povjerljivih dokumenata** – pisač traži osobni identifikacijski broj prije nego što vam dopusti ispis zadatka.  
**Napomena:** Ako odaberete ovu vrstu zadatka, unesite četveroznamenasti osobni identifikacijski broj (PIN).
  - **Provjeri ispis** – pisač ispisuje jednu kopiju i u memoriji pisača zadržava preostale kopije koje ste zatražili od upravljačkog programa.
  - **Rezerviraj ispis** – pisač pohranjuje zadatak u memoriju da biste ga kasnije mogli ispisati.
  - **Ponovi ispis** – pisač ispisuje sve tražene kopije zadatka i pohranjuje ga u memoriju kako biste kasnije mogli ispisati dodatne kopije.
- 6 Kliknite **U redu**.
- 7 Kliknite **Ispis**.

8 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa.

- a Odaberite **Ispis**.
- b Odaberite **Zadržani zadaci**, a zatim korisničko ime.

**Napomena:** Za povjerljive zadatke ispisa odaberite **Ispis povjerljivih dokumenata**, unesite PIN, a zatim odaberite **U redu**.

- c Odaberite zadatak ispisa, a zatim **Ispis**.

#### Za korisnike računala Macintosh

- 1 U otvorenom dokumentu odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač.
- 3 Na padajućem izborniku **Sigurnost zadatka ispisa** omogućite **Ispiši uz PIN**, a zatim unesite četveroznamenkasti PIN.
- 4 Kliknite **Ispis**.
- 5 Na upravljačkoj ploči pisača pokrenite zadatak ispisa.
  - a Odaberite **Zadržani poslovi**, a zatim naziv računala.
  - b Odaberite **Povjerljivo**, a zatim unesite PIN.
  - c Odaberite zadatak ispisa, a zatim **Ispis**.

## Ispis popisa uzoraka fontova

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Ispis > Ispis fontova**.
- 2 Odaberite vrstu fonta.

## Ispis popisa direktorija

- 1 Na upravljačkoj ploči idite **Postavke > Izvješća > Ispis**.
- 2 Odaberite **Ispis direktorija**.

## Postavljanje listova razdjelnika u zadatke ispisa

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Papir / Završna obrada**.
- 4 Na izborniku **Razdjelne stranice** odaberite postavku.
- 5 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

## Otkazivanje zadatka ispisa

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Zadaci u redu čekanja**.
- 2 Odaberite **Ispis**, a zatim zadatak za otkazivanje.

**Napomena:** Ako se dokument već ispisuje, u donjem desnom kutu zaslona odaberite **Otkazi zadatak** da biste prekinuli ispis.

## Prilagođavanje zatamnjenosti tonera

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa**.
- 2 Prilagodite postavku za **Zatamnjenost tonera**.

# Kopiranje

## Izrada kopija

1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da formati papira originala i izlaznog dokumenta budu isti.

2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.

3 Kopirajte dokument.

## Kopiranje fotografija

1 Postavite fotografiju na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči idite na **Kopiranje > Više postavki > Sadržaj > Vrsta sadržaja > Fotografija**.

3 Odaberite **Izvor sadržaja**, a zatim odaberite postavku koja najbolje odgovara originalnoj fotografiji.

4 Kopirajte fotografiju.

## Kopiranje na papir sa zaglavljem

1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči idite na **Kopiranje > Kopiraj iz**.

3 Odaberite veličinu originala.

4 Odaberite **Kopiraj u**, a zatim odaberite izvor papira koji sadrži papir sa zaglavljem.

Ako ste papir sa zaglavljem umetnuli u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira, odaberite **Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira**, odaberite veličinu papira, a zatim **Papir sa zaglavljem**.

5 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obje strane papira

1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na upravljačkoj ploči idite **Kopiranje > Više postavki > Strane**.

3 Odaberite postavku.

4 Kopirajte dokument.



## Smanjenje ili povećanje kopija

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite **Kopiranje > Više postavki > Skaliranje**.
- 3 Odaberite postavku.

**Napomena:** Promjenom veličine originala ili izlaznog dokumenta nakon postavljanja **Skaliranja** vrijednost se vraća na **Automatski**.

- 4 Kopirajte dokument.

## Razvrstavanje kopija

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite **Kopiranje > Više postavki > Razvrstavanje > Na [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

## Postavljanje razdjelnih stranica između kopija

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite **Kopiranje > Više postavki > Razdjelne stranice**.
- 3 Omogućite izbornik, a zatim odaberite postavku.
- 4 Kopirajte dokument.


## Kopiranje više stranica na jedan list

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite na **Kopiranje > Više postavki > Stranica po strani**.
- 3 Omogućite izbornik, a zatim odaberite postavku.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartica

- 1 Postavite karticu na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite **Kopiranje > Kopiraj iz > ID kartica**.
- 3 Kopirajte karticu.

## Izrada prečaca za kopiranje

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Kopiraj**.
- 2 Konfigurirajte postavke, a zatim odaberite .
- 3 Izradite prečac.

# E-pošta

## Konfiguriranje SMTP postavki

Konfigurirajte postavke protokola Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom. Postavke se razlikuju ovisno o davatelju usluga e-pošte.

Prije početka provjerite je li pisač povezan s mrežom i je li mreža povezana s internetom.

### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Postavljanje e-pošte >** .
- 2 Konfigurirajte postavke.

### Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > E-pošta**.
- 3 Na izborniku **Postavljanje e-pošte** konfigurirajte postavke.
- 4 Kliknite **Spremi**.

## Davatelji usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

#### Napomene:

- U slučaju pogrešaka pri upotrebi navedenih postavki, obratite se davatelju usluga e-pošte.

- Ako vaš davatelj usluga nije na popisu, kontaktirajte ga.

## AOL Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.aol.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste izradili lozinku za aplikaciju, otvorite stranicu <a href="#">Sigurnost AOL računa</a> , prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite <b>Generiraj lozinke za aplikaciju i upravljaj njima</b> .

## Comcast Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.comcast.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

**Napomena:** Provjerite je li na vašem računu omogućena postavka Sigurnost pristupa treće strane. Dodatne informacije potražite na [stranici pomoći za Comcast Xfinity Connect](#).

## Gmail™

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka. Da biste omogućili provjeru u dva koraka, idite na stranicu [Sigurnost Google računa](#), prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Kako se prijaviti na Google kliknite **Potvrda u dva koraka**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.gmail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587

Postavka	Vrijednost
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da biste izradili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost Google računa</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Kako se prijaviti na Google kliknite <b>Potvrda u dva koraka &gt; Lozinke za aplikacije</b>.</li> <li>• Opcija “Lozinke za aplikacije” prikazuje se samo ako je omogućena potvrda u dva koraka.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena provjera u dva koraka.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.me.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste izradili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje iCloud računom</a> , prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Prijava i sigurnost kliknite <b>Lozinke specifične za aplikaciju &gt; Generiraj lozinku specifičnu za aplikaciju</b> .

## Mail.com

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrijednost
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Da biste uslugu omogućili, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.126.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Da biste uslugu omogućili, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.163.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Da biste uslugu omogućili, na početnoj stranici NetEase Mail kliknite **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, a zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.yeah.net
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka za autorizaciju <b>Napomena:</b> Lozinku za autorizaciju dobit ćete nakon omogućavanja opcije Usluga IMAP/SMTP ili Usluga POP3/SMTP.

### Outlook Live ili Microsoft 365

Te se postavke primjenjuju na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com i na Microsoft 365 račune.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.office365.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa.</li> <li>• Kod računa za domene e-pošte outlook.com i hotmail.com za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Da biste izradili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Upravljanje Outlook Live računom</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim kliknite <a href="#">Izradi novu lozinku za aplikaciju</a>.</li> </ul>

**Napomena:** Dodatne opcije postavljanja za poslovne korisnike koji koriste Microsoft 365 potražite na [stranici pomoći za Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici QQ Mail kliknite **Postavke > Račun**. U odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP** ili **Usluga IMAP/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.qq.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju <b>Napomena:</b> Kako biste generirali šifru za autorizaciju, na početnoj stranici QQ Mail kliknite <b>Postavke &gt; Račun</b> i zatim u odjeljku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/Usluga CalDAV kliknite <b>Generiraj šifru za autorizaciju</b> .

## Sina Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga POP3/SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sina Mail kliknite **Postavke > Više postavki > POP/IMAP/SMTP na strani korisnika** i omogućite opciju **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sina.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587



Postavka	Vrijednost
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Šifra za autorizaciju <b>Napomena:</b> Da biste izradili autorizacijsku šifru, na početnoj stranici e-pošte kliknite <b>Postavke &gt; Više postavki &gt; POP/IMAP/SMTP na strani korisnika</b> i omogućite opciju <b>Status autorizacijsku šifre</b> .

### Sohu Mail

**Napomena:** Provjerite je li za vaš račun omogućena usluga SMTP. Kako biste omogućili uslugu, na početnoj stranici Sohu Mail kliknite **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP** i zatim omogućite opciju **Usluga IMAP/SMTP** ili **Usluga POP3/SMTP**.

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.sohu.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	465
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Neovisna lozinka <b>Napomena:</b> Neovisnu lozinku dobit ćete ako je omogućena opcija <b>Usluga IMAP/SMTP</b> ili <b>Usluga POP3/SMTP</b> .

### Yahoo! Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.mail.yahoo.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte

Postavka	Vrijednost
Lozinka za uređaj	Lozinka za aplikaciju <b>Napomena:</b> Da biste izradili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost Yahoo računa</a> , prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinka za aplikaciju kliknite <b>Generiraj lozinku za aplikaciju</b> .

## Zoho Mail

Postavka	Vrijednost
Primarni SMTP pristupnik	smtp.zoho.com
Priključak primarnog SMTP pristupnika	587
Koristi SSL/TLS	Obavezno
Zatraži pouzdani certifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša adresa e-pošte
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Prijava/Obično
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP vjerodajnice uređaja
Korisnički ID za uređaj	Vaša adresa e-pošte
Lozinka za uređaj	Lozinka računa ili lozinka za aplikaciju <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kod računa za koje je onemogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku svog računa.</li> <li>Kod računa za koje je omogućena provjera u dva koraka, upotrijebite lozinku za aplikaciju. Da biste izradili lozinku za aplikaciju, idite na stranicu <a href="#">Sigurnost Zoho Mail računa</a>, prijavite se na svoj račun, a zatim u odjeljku Lozinke specifične za aplikaciju kliknite <b>Generiraj novu lozinku</b>.</li> </ul>


## Slanje e-pošte

Prije početka provjerite jesu li konfigurirane SMTP postavke. Za više informacija proučite "[Konfiguriranje SMTP postavki](#)" na 267. str..

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite na **Skeniraj > E-pošta**.
- 3 Unesite potrebne informacije, a zatim odaberite **Sljedeće**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte te postavke.
- 4 Odaberite **Skeniraj**, a zatim pošaljite poruku e-pošte.

## Izrada prečaca za e-poštu

### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Skeniraj > E-pošta**.
- 2 Unesite potrebne informacije, a zatim odaberite .
- 3 Izradite prečac.

### Upotreba aplikacije Embedded Web Server

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Prečaci > Dodaj prečac**.
- 3 Konfigurirajte postavke.
- 4 Kliknite **Spremi**.

# Faks

## Slanje faksa

### Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Faksiraj**.
- 3 Odaberite **Dodaj primatelja** ili **Adresar**.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 4 Pošaljite faks.

### Upotreba računala

Prije početka rada provjerite je li instaliran upravljački program za faksiranje. Za više informacija proučite ["Instaliranje upravljačkog programa za faks" na 95. str.](#)

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preferencije**, **Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Faks > Omogući faks > Prije faksiranja obavezno pokaži postavke** i zatim unesite broj primatelja.  
Ako je potrebno, konfigurirajte te postavke.
- 4 Pošaljite faks.


#### Za korisnike računala Macintosh

- 1 U otvorenom dokumentu odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač iza čijeg naziva slijedi - **Faks**.
- 3 U polje primatelja unesite njegov broj.  
Ako je potrebno, konfigurirajte te postavke.
- 4 Pošaljite faks.

## Zakazivanje faksa

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Faksiraj**.
- 3 Odaberite **Dodaj primatelja** ili **Adresar**, a zatim unesite potrebne podatke.
- 4 Odaberite **Vrijeme slanja** da biste konfigurirali datum i vrijeme, a zatim odaberite **Gotovo**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 5 Pošaljite faks.

## Izrada prečaca za odredišni faks

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Faksiraj**.
- 2 Odaberite **Dodaj primatelja** ili **Adresar**, a zatim unesite potrebne podatke.  
Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Odaberite .
- 4 Izradite prečac.

## Promjena razlučivosti faksa

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Faksiraj**.
- 3 Odaberite **Dodaj primatelja** ili **Adresar**, a zatim unesite potrebne podatke.
- 4 Odaberite **Razlučivost**, a zatim odaberite postavku.
- 5 Pošaljite faks.

## Podešavanje zatamnjenja faksa

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Faksiraj**.
- 3 Odaberite **Dodaj primatelja** ili **Adresar**, a zatim unesite potrebne podatke.
- 4 Odaberite **Više postavki > Zatamnjenost**, a zatim prilagodite postavku.
- 5 Pošaljite faks.

## Ispis zapisnika faksiranja

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Faksiraj**.
- 2 Odaberite zapisnika faksiranja.

## Blokiranje neželjenih faksova

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faksiraj > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Omogućite izbornik **Blokiranje bezimenih faksova**.

## Zadržavanje faksova

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faksiraj > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Zadržavanje faksova**.
- 2 Odaberite postavku.

## Prosljeđivanje faksa

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faksiraj > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Odaberite **Prosljeđivanje faksova**, a zatim **Ispiši i proslijedi** ili **Proslijedi**.
- 3 Na izborniku **Proslijedi na** odaberite odredište, a zatim konfigurirajte postavke.

# Skeniranje

## Skeniranje na računalo

Prije početka provjerite jesu li računalo i pisač povezani s istom mrežom.

### Za korisnike sustava Windows

#### Upotreba pomoćnog programa Lexmark ScanBack

- 1 Na računalu pokrenite **Pomoćni program Lexmark ScanBack**, a zatim kliknite **Izradi profil**.  
**Napomene:**
  - Da biste preuzeli pomoćni program, idite na web-mjesto [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
  - Ako želite koristiti postojeći profil za skeniranje, kliknite **Postojeći profil**.
- 2 Kliknite **Postavljanje**, a zatim dodajte IP adresu pisača.  
**Napomena:** IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- 3 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Zatvori**.
- 4 Odaberite format i veličinu dokumenta koji želite skenirati.
- 5 Odaberite vrstu datoteke i razlučivost skeniranja, a zatim kliknite **Dalje**.
- 6 Upišite jedinstveni naziv profila za skeniranje.
- 7 Otvorite lokaciju na koju želite spremići skenirati dokument, a zatim izradite naziv datoteke.  
**Napomena:** Da biste ponovno upotrijebili profil za skeniranje, omogućite opciju **Izradi prečac**, a zatim izradite jedinstveni naziv prečaca.
- 8 Kliknite **Završi**.
- 9 U uređaj za automatsko ulaganje dokumenata ili na staklo skenera uložite original.
- 10 Na upravljačkoj ploči idite na **Profili za skeniranje > Skeniranje na računalo**, a zatim odaberite profil za skeniranje.
- 11 Na računalu kliknite **Skeniranje je dovršeno**.

#### Upotreba opcije Windows faksiranje i skeniranje

**Napomena:** Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za više informacija proučite [“Dodavanje pisača na računalo” na 95. str.](#)

- 1 U uređaj za automatsko ulaganje dokumenata ili na staklo skenera uložite original.
- 2 Na računalu otvorite opciju **Windows faksiranje i skeniranje**.
- 3 Kliknite **Novo skeniranje**, a zatim odaberite izvor skenera.
- 4 Ako je potrebno, promijenite postavke skeniranja.
- 5 Skenirajte dokument.
- 6 Kliknite **Spremi kao**, upišite naziv datoteke, a zatim kliknite **Spremi**.

## Za korisnike računala Macintosh

**Napomena:** Provjerite je li pisač povezan s računalom. Za više informacija proučite [“Dodavanje pisača na računalo” na 95. str.](#)


- 1 U uređaj za automatsko ulaganje dokumenata ili na staklo skenera uložite original.
- 2 Na računalu učinite nešto od sljedećeg:
  - Otvorite **Snimanje slike**.
  - Otvorite **Pisači i skeneri**, a zatim odaberite pisač. Kliknite **Skeniraj > Otvori skener**.
- 3 U prozoru Skener odaberite jednu ili više sljedećih opcija:
  - Odaberite lokaciju na koju želite spremići skenirani dokument.
  - Odaberite veličinu originala.
  - Za skeniranje putem ADF-a na **izborniku Skeniranje** odaberite **Ulagač dokumenata** ili omogućite opciju **Upotrijebi ulagač dokumenata**.
  - Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
- 4 Kliknite **Skeniraj**.

## Skeniranje na FTP poslužitelj

Prije početka provjerite je li pisač povezan s FTP poslužiteljem.

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite na **Skeniraj > FTP**.
- 3 Unesite potrebne informacije, a zatim odaberite **Sljedeće**.  
Ako je potrebno, konfigurirajte FTP postavke.
- 4 Skenirajte dokument.

## Izrada prečaca za FTP

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Skeniranje > FTP**.
- 2 Unesite adresu FTP poslužitelja, zatim dodirnite .
- 3 Izradite prečac.

## Skeniranje u mrežnu mapu

Prije početka provjerite je li mrežna mapa u koju želite skenirati dokument već konfigurirana.

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na upravljačkoj ploči idite na **Centar za skeniranje > Mrežna mapa**.



3 Odaberite odgovarajuću mrežnu mapu.

**Napomena:** Za skeniranje u mrežnu mapu pogledajte "[Konfiguriranje odredišta mrežne mape](#)" na 281. str..

4 Skenirajte dokument.

## Konfiguriranje odredišta mrežne mape

1 Na upravljačkoj ploči idite na **Centar za skeniranje** > **Mrežna mapa** > **Izradi mrežnu mapu**.

2 Konfigurirajte potrebne postavke.

3 Prijavite se na mrežu, a zatim odaberite **Dalje**.

4 Konfigurirajte postavke mrežne mape, a zatim odaberite **Gotovo**.

**Napomena:** Da biste dokument skenirali u mrežnu mapu, pogledajte odjeljak "[Skeniranje u mrežnu mapu](#)" na 280. str..

## Izrada prečaca mrežne mape

1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

2 Kliknite **Prečaci** > **Dodaj prečac**.

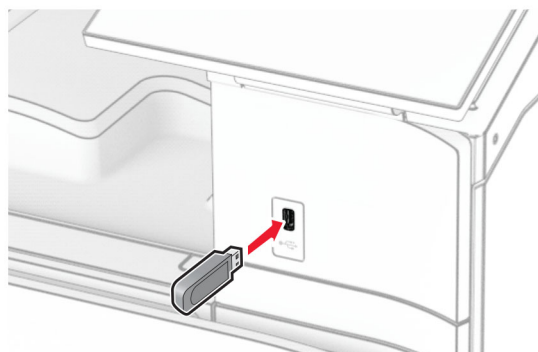
3 Na izborniku **Vrsta prečaca** odaberite **Mrežna mapa**, a zatim konfigurirajte postavke.

4 Primijenite izmjene.

## Skeniranje na flash pogon

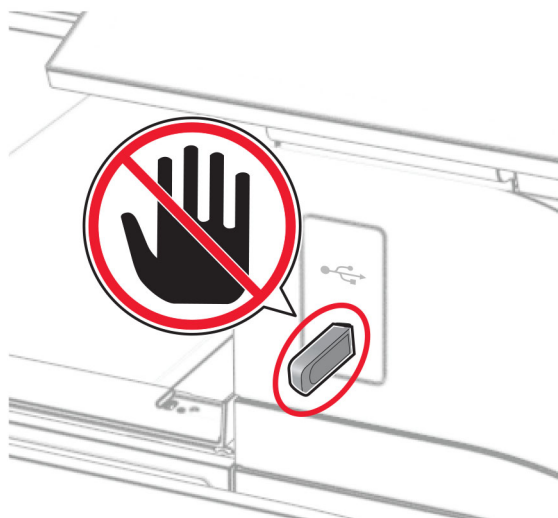
1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

2 Umetnite flash pogon.



- 3 Na upravljačkoj ploči odaberite **Skeniraj**, a zatim odaberite **USB pogon**.
- 4 Odaberite mjesto na koje želite spremiti datoteku, izradite naziv datoteke, a zatim odaberite **Dalje**.
- 5 Konfigurirajte postavke skeniranja.
- 6 Skenirajte dokument.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Kako biste izbjegli gubitak podataka ili kvar pisača, nemojte dodirivati flash pogon ili pisač u prikazanom području dok je aktivan ispis i čitanje s memorijskog uređaja ili zapisivanje na njega.



# Izbornici pisača

## Karta izbornika

Uređaj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Preferencije</a></li> <li>• <a href="#">Ekološki način rada</a></li> <li>• <a href="#">Zaslon udaljenog operatera</a></li> <li>• <a href="#">Obavijesti</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje napajanjem</a></li> <li>• <a href="#">Dijeljenje podataka s tvrtkom Lexmark</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pristupačnost</a></li> <li>• <a href="#">Vraćanje tvornički zadanih postavki</a></li> <li>• <a href="#">Održavanje</a></li> <li>• <a href="#">Ažuriranje programskih datoteka</a></li> <li>• <a href="#">O pisaču</a></li> </ul>
Ispis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Izgled</a></li> <li>• <a href="#">Završna obrada<sup>1</sup></a></li> <li>• <a href="#">Postavljanje</a></li> <li>• <a href="#">Kvaliteta</a></li> <li>• <a href="#">Praćenje zadataka</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Slika</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguracija ladice</a></li> <li>• <a href="#">Konfiguracija medija</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguracija ladice<sup>1</sup></a></li> </ul>
Kopiranje	<a href="#">Zadane vrijednosti za kopiranje</a>	
Faks	<a href="#">Zadane vrijednosti za faks</a>	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Postavljanje e-pošte</a></li> <li>• <a href="#">Zadane postavke e-pošte</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Postavljanje web-veza</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Zadane postavke FTP-a</a>	
USB pogon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Skeniranje flash pogona</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Ispis s flash pogona</a></li> </ul>
Mreža/prikjucci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pregled mreže</a></li> <li>• <a href="#">Bežična veza</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje mobilnim uslugama</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">LPD konfiguracija</a></li> <li>• <a href="#">Postavke za HTTP/FTP</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Ograničenje pristupa vanjskoj mreži</a></li> </ul>
Sigurnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Metode prijave</a></li> <li>• <a href="#">Izrada rasporeda za USB uređaje</a></li> <li>• <a href="#">Zapisnik sigurnosne revizije</a></li> <li>• <a href="#">Ograničenja prijave</a></li> <li>• <a href="#">Postavljanje ispisa povjerljivih dokumenata</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Šifriranje</a></li> <li>• <a href="#">Brisanje privremenih podatkovnih datoteka</a></li> <li>• <a href="#">Postavke Solutions LDAP-a</a></li> <li>• <a href="#">Razno</a></li> </ul>
Usluge oblaka	<a href="#">Registriranje u usluge računalnog oblaka</a>	
<sup>1</sup> Prikazuje se samo kada je instaliran sklop za završnu obradu. <sup>2</sup> Prikazuje se samo kad je instaliran pogon za pohranu.		

Izvešća	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Stranica s postavkama izbornika</a></li> <li>• <a href="#">Uređaj</a></li> <li>• <a href="#">Ispis</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Prečaci</a></li> <li>• <a href="#">Faks</a></li> <li>• <a href="#">Mreža</a></li> </ul>
<a href="#">Rješavanje problema</a>	Stranice za testiranje kvalitete ispisa	Čišćenje skenera
Spajanje obrazaca <sup>2</sup>	<a href="#">Spajanje obrazaca</a>	
<sup>1</sup> Prikazuje se samo kada je instaliran sklop za završnu obradu. Opcija <sup>2</sup> Prikazuje se samo kad je instaliran pogon za pohranu.		

## Uređaj

### Preferencije

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Jezik prikaza	N/P	[Popis jezika]	Postavite jezik teksta koji se prikazuje na zaslonu.
Država/regija	N/P	[Popis država ili regija]	Identificirajte državu ili regiju za koju je konfiguriran rad pisača.
Pokretanje početnog postavljanja	N/P	Isključeno* Uključeno	Pokrenite čarobnjak za postavljanje.
Tipkovnica	Vrsta tipkovnice	[Popis jezika]	Odaberite jezik kao vrstu tipkovnice. <b>Napomena:</b> Sve vrijednosti za opciju <b>Vrsta tipkovnice</b> možda se neće prikazivati ili će za njihovo prikazivanje biti potreban poseban hardver.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Datum i vrijeme	Konfiguriraj	Trenutni datum i vrijeme Ručno postavljanje datuma i vremena Format datuma (DD-MM-GGGG*) Format vremena (12 sati A.M./P.M.*) Vremenska zona Vremenska razlika u odnosu na DST (GMT) Početak ljetnog vremena Završetak ljetnog vremena Pomak ljetnog vremena	Konfigurirajte datum i vrijeme pisača te Network Time Protocol. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MM-DD-GGGG</b> je tvornički zadana postavka u SAD-u. <b>DD-MM-GGGG</b> međunarodna je tvornički zadana postavka.</li> <li>• <b>Vremenska razlika u odnosu na UTC (GMT), Početak ljetnog vremena, Završetak ljetnog vremena i Pomak ljetnog vremena</b> prikazuju se samo kad je <b>Vremenska zona</b> postavljena na <b>(UTC+korisnički) Prilagođeno</b>.</li> <li>• Opcije <b>ID ključa</b> i <b>Lozinka</b> prikazuju se samo ako je opcija <b>Omogući provjeru autentičnosti</b> postavljena na <b>Ključ MD5</b>.</li> </ul>
	Network Time Protocol	Omogući NTP (Uključeno*) NTP poslužitelj Omogući provjeru autentičnosti (Ništa*) ID ključa Lozinka	
Veličine papira	N/P	SAD* Metrički	Odredite mjernu jedinicu za formate papira. <b>Napomena:</b> Početnu postavku formata papira određuje država ili regija odabrana u čarobnjaku za početno postavljanje.
Osvjetljenje zaslona	N/P	20–100% (100*)	Prilagodite svjetlinu zaslona.
Pristup flash pogonu	N/P	Onemogućeno Omogućeno*	Omogućite pristup funkciji flash pogona pisača.
Dopusti uklanjanje pozadine	N/P	Isključeno Uključeno*	Odredite hoće li se dopustiti uklanjanje pozadine.
Dopusti prilagođene zadatke skeniranja	N/P	Isključeno Uključeno*	Odredite prikazuje li se postavka <b>Prilagođeni zadatak skeniranja</b> za kopiranje, skeniranje i faksiranje. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Skeniranje pojedinačne stranice na ležištu za skeniranje	N/P	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač tako da skenira sve vrste zadataka koji obuhvaćaju staklo skenera kao jednu stranicu. <b>Napomena:</b> Pisač se vraća na početni zaslon nakon jednog skeniranja iz ležišta, a ne prikazuje upite.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Zvukovi uređaja	Isključi sve zvukove	Isključeno* Uključeno	Konfigurirajte postavke zvuka pisača.
	Povratne informacije gumba	Isključeno Uključeno*	
	Glasnoća	0–10 (5*)	
	Zvučni signal punog automatskog ulagača papira	Isključeno Uključeno*	
	Upravljanje alarmima	Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	
	Alarm spremnika	Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	
	Način rada zvučnika	Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	
	Glasnoća zvona	Isključeno* Uključeno	
Vrijeme do isključivanja zaslona	N/P	5–300 sekundi (60*)	Postavite vrijeme neaktivnosti u sekundama prije prikaza početnog zaslona ili prije nego što pisač automatski odjavi korisnički račun.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Ekološki način rada

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Ispis	Strane	1-strano 2-strano*	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
	Stranica po strani	Isključeno* 2 stranice po strani ispisa 3 stranice po strani ispisa 4 stranice po strani ispisa 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Odredite koliko će se stranica ispisati po strani lista papira.
	Zatamnjenost tonera	1–5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
	Štednja boje	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da smanjuje količinu tonera koji koristi prilikom ispisa grafika i slika.
Kopiranje	Strane	1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
	Stranica po strani	Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite boj stranica za kopiranje na jednoj strani lista papira.
	Zatamnjenost	1–9 (5*)	Odredite zatamnjenost skeniranih slika s tekстом.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Zaslon udaljenog operatera

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Vanjska VNC veza	Nemoj dopustiti* Dopusti	Povežite vanjski Virtual Network Computing (VNC) klijent s udaljenom upravljačkom pločom.
Vrsta potvrde autentičnosti	Ništa* Standardna provjera autentičnosti	Postavite vrstu provjere autentičnosti prilikom pristupanja poslužitelju VNC klijenta.
Lozinka za VNC	Postavka je korisnički definirana.	Odredite lozinku za povezivanje s poslužiteljem VNC klijenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je opcija <b>Vrsta provjere autentičnosti</b> postavljena na <b>Standardna provjera autentičnosti</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Obavijesti

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Zvučni signal punog automatskog ulagača papira	N/P	Isključeno Uključeno*	Odredite reproducira li pisač prilagođeni zvučni signal prilikom ulaganja originala u ADF.
Upravljanje alarmima	N/P	Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada pisač zahtijeva intervenciju korisnika.
Potrošni materijal	Prikaz procjene stanja potrošnog materijala	Prikaži procjene* Nemoj prikazivati procjene	Prikažite procijenjeni status potrošnog materijala.
	Alarm spremnika	Isključeno Pojedinačno* Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina tonera u spremniku niska.
	Alarm za klamerice	Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite broj oglašavanja alarma kada je razina u spremniku s klamericama niska. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
	Alarm bušača rupa	Isključeno* Pojedinačno Kontinuirano	Postavite koliko će se puta alarm oglasiti kada je spremnik s konfetima pun ili nedostaje. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			



Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Postavljanje upozorenja e-poštom</b>	<b>Primarni SMTP pristupnik</b>	Postavka je korisnički definirana.	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
	<b>Priključak primarnog SMTP pristupnika</b>	<b>1-65535 (25*)</b>	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
	<b>Sekundarni SMTP pristupnik</b>	Postavka je korisnički definirana.	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala sekundarnog SMTP poslužitelja.
	<b>Priključak sekundarnog SMTP pristupnika</b>	<b>1-65535 (25*)</b>	Unesite broj priključka sekundarnog SMTP poslužitelja.
	<b>Istek vremena za SMTP</b>	<b>5-30 sekundi (30*)</b>	Odredite vrijeme tijekom kojeg SMTP poslužitelja čeka prije nego što prestane pokušavati poslati poruku e-pošte.
	<b>Adresa za odgovor</b>	Postavka je korisnički definirana.	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
	<b>Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor</b>	<b>Uključeno Isključeno*</b>	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
	<b>Koristi SSL/TLS</b>	<b>Onemogućeno* Dogovori Obavezno</b>	Pošaljite poruku e-pošte koristeći šifriranu vezu.
	<b>Zatraži pouzdani certifikat</b>	<b>Uključeno* Isključeno</b>	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavljanje upozorenja e-poštom	Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
	E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Navedite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo uređaj.
	E-pošta koju je pokrenuo korisnik	Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinka za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Odzivnik za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo korisnik.
	Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory	Uključeno Isključeno*	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
	Korisnički ID za uređaj	Postavka je korisnički definirana.	Odredite korisnički ID za prijavu na SMTP poslužitelj.
	Lozinka za uređaj	Postavka je korisnički definirana.	Navedite lozinku za prijavu na SMTP poslužitelj.
	PODRUČJE Kerberos 5	Postavka je korisnički definirana.	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
	NTLM domena	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
	Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"	Uključeno Isključeno*	Onemogućite poruku pogreške u vezi s postavljanjem SMTP poslužitelja.
	Postavljanje popisa za e-poštu i upozorenja	Postavka je korisnički definirana.	Navedite adrese e-pošte i omogućite upozorenje e-poštom. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo u aplikaciji Embedded Web Server.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Sprječavanje pogrešaka	Senzor višestrukog ulaganja automatskog ulagača dokumenata	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač na otkrivanje toga kad ADF odjednom odabere više listova papira.
	Automatski nastavak	Isključeno Uključeno*	Ostavite pisač da nastavi obradu ili automatsko ispisivanje zadatka nakon čišćenja određenih potreba za intervencijom. <b>Napomena:</b> Kada je postavljeno na <b>Uključeno</b> , tvornički zadana postavka je 5 sekundi.
	Automatsko ponovno pokretanje	Ponovo pokreni prilikom neaktivnosti Uvijek ponovo pokreni* Ponovno pokretanje nikad	Postavite pisač da se ponovno pokrene kada dođe do pogreške.
	Maks. automatskih ponovnih pokretanja	1–20 (2*)	Postavite broj automatskih ponovnih pokretanja koje pisač može izvršiti.
	Prozor za automatsko ponovno pokretanje	1–525600 (720*)	Postavite broj sekundi prije nego što pisač izvrši automatsko ponovno pokretanje.
	Brojač automatskog ponovnog pokretanja	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite broj automatskih ponovnih pokretanja koje je pisač izvršio.
	Prikaz pogreške s kratkim papirom	Uključeno Automatsko čišćenje*	Postavite pisač da prikazuje poruku kada dođe do pogreške s kratkim papirom. <b>Napomena:</b> Kratki papir odnosi se na format uložnog papira.
	Zaštita stranice	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da obradi cijelu stranicu u memoriji prije ispisivanja.
Oporavak od zaglavlivanja	Oporavak od zaglavlivanja	Isključeno Uključeno Automatski*	Postavite pisač da ponovo ispiše zaglavljene stranice.
	Oporavak od zaglavlivanja u skeneru	Razina zadatka Razina stranice*	Odredite način ponovnog pokretanja zadatka skeniranja nakon rješavanja zaglavlivanja papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Upravljanje napajanjem

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Profil stanja mirovanja	Ispis iz stanja mirovanja	Ostani aktivan nakon ispisa Prelazak u stanje mirovanja nakon ispisa*	Postavite pisač da ostane aktivan ili da uđe u <b>Stanje mirovanja</b> nakon ispisa
	Dodirnite za aktivaciju iz dubokog mirovanja	Isključeno Uključeno*	Aktivirajte pisač u <b>dubokom mirovanju</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Prekoračenja vremena	Mirovanje	1–114 minuta (15*)	Postavite vrijeme neaktivnosti prije prelaska pisača u <b>Stanje mirovanja</b> .
	Prekoračenje vremena za hibernaciju	Onemogućeno 1 sat 2 sata 3 sata 6 sati 1 dan 2 dana 3 dana* 1 tjedan 2 tjedna 1 mjesec	Postavite vrijeme prije isključivanja pisača.
	Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju	Hibernacija Nemoj hibernirati*	Postavite <b>Prekoračenje vremena za hibernaciju</b> za isključivanje pisača dok postoji aktivna Ethernet veza.
Raspored načina rada za štednju energije	Rasporedi	Dodavanje novog rasporeda	Zakažite vrijeme ulaska pisača u <b>Stanje mirovanja</b> ili <b>Hibernaciju</b> .
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Dijeljenje podataka s tvrtkom Lexmark

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Dijeljenje podataka s tvrtkom Lexmark	Da Ne*	Informacije o upotrebi i radnim karakteristikama pisača pošaljite tvrtki Lexmark.
Dijeljenje vremena slanja podataka	Vrijeme početka Vrijeme završetka	Odaberite vremenski okvir za prikupljanje i prijenos podataka. <b>Napomena: Vrijeme slanja dijeljenih podataka</b> prikazuje se samo kada u odjeljku <b>Dijeljenje podataka s tvrtkom Lexmark</b> odaberete <b>Da</b> .
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Pristupačnost

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Interval dvostrukog pritiska tipki	0.00–5.00 (0.00*)	Postavite interval u sekundama tijekom kojega će pisač ignorirati dvostruke pritiske tipki na priključenoj tipkovnici
Početna odgoda ponovnog pritiskanja tipke	0.25–5.00 (1.00*)	Postavite početnu odgodu u sekundama prije ponavljanja ponavljajuće tipke.
Brzina ponovnog pritiskanja tipke	0.5–30.0 (30.0*)	Postavite broj pritisaka u sekundi za ponavljajuću tipku.
Napomena: Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Produženje vremena do isključivanja zaslona	Isključeno* Uključeno	Dopustite korisniku da ostane na istoj lokaciji i ponovo postavite mjerač za <b>Istek vremena zaslona</b> , umjesto povratka na početni zaslon.
Glasnoća slušalica	1–10 (5*)	Prilagodite glasnoću slušalica.
Omogući glasovno navođenje ako su priključene slušalice	Isključeno* Uključeno	Omogućite glasovno navođenje kada su slušalice umetnute u priključak za slušalice.
Izgovaranje lozinki / PIN-ova	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da glasno čita lozinke ili brojeve za osobnu identifikaciju.
Brzina govora	Vrlo sporo Sporo Normalno* Brzo Brže Vrlo brzo Ubrzano Vrlo ubrzano Najbrže	Postavite brzinu govora glasovnog navođenja.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Vraćanje tvornički zadanih postavki

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Vraćanje postavki	Vrati sve postavke Vrati postavke pisača Vrati postavke mreže Vrati postavke faksa Vrati postavke aplikacija	Vratite tvornički zadane postavke pisača.

## Održavanje

### Izbornik Konfiguracija

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
USB konfiguracija	USB PnP	1* 2	Promijenite način rada USB upravljačkog programa pisača kako bi se poboljšala njegova kompatibilnost s osobnim računalom.
	USB skeniranje na lokalnu lokaciju	Uključeno* Isključeno	Postavite hoće li se upravljački program USB uređaja navoditi kao Jednostavni USB uređaj (jedno sučelje) ili Kompozitni USB uređaj (više sučelja).
	Brzina USB-a	Puna Automatski*	Postavite USB priključak na rad pri punoj brzini i onemogućite mogućnosti velike brzine.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Konfiguracija ladice	Otkrivanje veličine	Prepoznavanje ladice [x] (Uključeno*)	Postavite ladicu tako da automatski otkrije format umetnutog papira.
	Povezivanje ladica	Automatski* Isključeno	Postavite pisač da povezuje ladice koji imaju jednake postavke vrste i formata papira.
	Prikaži poruku za umetak za ladicu	Isključeno Samo za nepoznate formate* Uvijek	Prikažite poruku koja korisnika obavještava o postavkama formata i vrste papira nakon umetanja u ladicu.
	Upiti za papir	Automatski* Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem papira. <b>Napomena:</b> Da bi se <b>Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira</b> prikazao, na izborniku <b>Papir</b> postavite <b>Konfiguracija ulagača za razne medije</b> postavite na <b>Kaseta</b> .
	Upiti za omotnice	Automatski* Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira koji će korisnik napuniti kada se prikaže zahtjev za ulaganjem omotnica. <b>Napomena:</b> Da bi se <b>Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira</b> prikazao, na izborniku <b>Papir</b> postavite <b>Konfiguracija ulagača za razne medije</b> postavite na <b>Kaseta</b> .
	Aktivnost za upite	Zatraži od korisnika* Nastavi Koristi postojeće	Postavite kako će pisač riješiti upite koji se tiču promjene papira ili omotnice.
	Više univerzalnih veličina	Isključeno* Uključeno	Postavite ladicu na podršku više univerzalnih veličina papira.
Izvješća	N/P	Stranica s postavkama izbornika Zapisnik događaja Sažetak zapisnika događaja	Ispišite izvješća o postavkama izbornika pisača, statusu i zapisnicima događaja.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Upotreba potrošnih materijala i brojači	Izbriši povijest upotrebe potrošnog materijala	Pokreni	Povijest upotrebe potrošnog materijala ponovo postavite na tvorničke vrijednosti.
	Ponovno postavljanje ITM-a	Pokreni	Ponovo postavite brojač nakon postavljanja novog potrošnog materijala ili kompleta za održavanje.
	Ponovo postavite brojač za spremnik s crnom tintom	Pokreni	
	Ponovo postavite brojač za spremnik s cijan tintom	Pokreni	
	Ponovo postavite brojač za spremnik s magenta tintom	Pokreni	
	Ponovo postavite brojač za spremnik sa žurom tintom	Pokreni	
	Ponovo postavite brojač ispisne jedinicu za crnu	Pokreni	
	Ponovo postavi brojač za slikovni komplet za boju	Pokreni	
	Ponovno postavljanje brojača kompleta valjaka višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira	Pokreni	
	Ponovno postavljanje brojača kompleta valjaka za 1500 listova	Pokreni	
	Ponovno postavljanje brojača kompleta valjčića	Pokreni	
	Rasponi prema pokrivenosti	Metrika prema pokrivenosti (Prikaži*) Rasponi prema pokrivenosti	U izvješću Statistika uređaja prikažite odjeljak Naplaćivanje prema pokrivenosti.
Prilagođavanje velikih medija	Isključeno* Uključeno	Omogućite prilagodbe tijekom ispisivanja na veliki ili debeli papir.	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis	
Emulacije pisača	Emulacija PPDS-a	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prepozna i koristi PPDS podatkovni niz.	
	PS emulacija	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prepozna i koristi PS podatkovni niz.	
	Omogući Formsmerge	Isključeno* Uključeno	Aktivirajte spajanje obrazaca. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treba instalirati licencu za Spajanje obrazaca.</li> <li>• Mora biti instalirana korisnička flash memorija.</li> </ul>	
	Omogući Prescribe	Isključeno* Uključeno	Aktivirajte jezik pisača PRESCRIBE. <b>Napomena:</b> Treba instalirati licencu za PRESCRIBE.	
	Sigurnost emulatora	Istek vremena za stranicu (60*)		Postavite istek vremena za stranicu tijekom emulacije.
		Ponovo postavi emulator nakon zadatka (Isključeno*)		Nakon zadatka ispisa ponovo postavite emulator.
Onemogući pristup porukama pisača (Uključeno*)			Odredite može li emulator pristupiti početnom postavljanju pisača ili ne.	
Konfiguracija faksa	Podrška za faksiranje s niskom potrošnjom energije	Onemogući mirovanje Dopusti mirovanje Automatski*	Utvrđite podržava li pisač dio faksa arhitekture male snage.	
	Lokacija za spremanje faksova	Disk* NAND	Postavite lokaciju pohrane za sve faksove. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.				



Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Konfiguracija ispisa</b>	<b>Isključivo crna boja</b>	<b>Isključeno*</b> <b>Uključeno</b>	Zadatke koji nisu povezani s kopiranjem ispisujte u sivim tonovima.
	<b>Primanje boja</b>	<b>Isključeno</b> 1 2* 3 4 5	Poboljšajte ispisani sadržaj kako bi se kompenzirala pogrešna registracija u pisaču.
	<b>Izoštavanje fonta</b>	0–150 (24*)	Postavite vrijednost točaka teksta u nastavku za upotrebu zaslona visoke frekvencije prilikom ispisivanja podataka fontova. Na primjer, ako je vrijednost 24, svi fontovi veličine 24 točke ili manje koriste zaslone visoke frekvencije.
	<b>Upotrebljavaj izvorne ISD fontove</b>	<b>Uključeno*</b> <b>Isključeno</b>	Dopustite korisniku da odabere hoće li koristiti besplatne fontove koji se nalaze na inteligentnom pogonu za pohranu (ISD). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran ISD.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Operacije uređaja	Tihi način rada	Isključeno* Uključeno	Prilagodite količinu šuma koju pisač proizvodi. <b>Napomena:</b> Omogućivanjem ove postavke usporava se općenito funkcioniranje pisača.
	Omogući uzastopni način rada	Uključeno* Isključeno	Postavite pisač tako da ubrza jednu stranicu, a možda i prvu stranicu zadatka s više stranica kako biste brže obavili posao. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod nekih modela pisača.
	Sigurni način rada	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da radi u posebnom načinu rada u kojem nudi što je moguće više funkcija, unatoč poznatim problemima. Na primjer, kada je postavljen na <b>Uključeno</b> , a motor za obostrani rad ne funkcionira, jednostrani ispis dokumenata provodi se čak i ako je zadatak za dvostrani ispis. <b>Napomena:</b> Omogućavanje ove postavke omogućuje ispis samo iz višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira.
	Minimalna memorija za kopiranje	20 MB 30 MB 50 MB 80 MB* 100 MB	Postavite dodjeljivanje minimalnog prostora memorije za pohranjivanje zadataka kopiranja.
	Očisti prilagođeni status	Pokreni	Izbrišite korisnički definirane nizove za prilagođene poruke <b>Zadano</b> ili <b>Alternativno</b> .
	Izbriši sve poruke daljinske instalacije	Pokreni	Izbrišite poruke koje su instalirane daljinskim putem.
	Automatski prikazuj zaslone s pogreškama	Isključeno Uključeno*	Prikažite postojeće poruke o pogreškama na zaslonu nakon što pisač određeno vrijeme bude neaktivan na početnom zaslonu.
	Poštivanje orijentacije pri kopiranju bržim putem	Isključeno* Uključeno	Omogućite pisaču da koristi postavku Orijentacija na izborniku <b>Kopiranje</b> prilikom slanja zadataka brzog kopiranja.
	Šifriranje trajne memorije usluge	Status šifriranja	
Šifriranje trajne memorije usluge			Ručno omogućite zrcalno šifriranje.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavljanje kontrolnog senzora tonera	Preferencije učestalosti kalibracije	Onemogućeno	Postavite pisač da nanosi odgovarajuću količinu tonera za održavanje dosljednosti boja.
		Najmanje podešavanja boja	
		Manje podešavanja boja	
		Normalno*	
		Bolja preciznost boja	
		Najbolja preciznost boja	
	Potpuna kalibracija	Pokreni	Pokrenite potpunu kalibraciju boja.
	Ispis stranice s TPS informacijama	Pokreni	Ispišite dijagnostičku stranicu koja sadrži informacije o kalibraciji kontrolnog senzora tonera.
Konfiguracija aplikacija	LES aplikacije	Isključeno Uključeno*	Omogućite Lexmark Embedded Solutions (LES) aplikacije.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Konfiguracija skenera	Ručna registracija skenera	Ispiši brzi test Registracija prednjeg ADF-a Registracija stražnjeg ADF-a Registracija ležišta za skeniranje	Ispišite ciljnu stranicu brzim testom ili ručno registrirajte plošni i uređaj za automatsko ulaganje dokumenata (ADF) nakon zamjene ADF-a, stakla skenera ili ploči upravljača. <b>Napomena:</b> Kada ispisujete ciljnu stranicu brzim testom, provjerite je li razmak između margina na ciljnoj stranici ujednačen. Ako nije, morate ponovno postaviti margine pisača.
	Ponovo postavi brojač održavanja	Ponovno postavljanje brojača kompleta za održavanje automatskog ulagača dokumenata (Pokreni)	Nakon zamjene kompleta za održavanje automatskog ulagača papira ponovno postavite brojač.
	Brisanje rubova	Brisanje rubova pri skeniranju iz plošnog skenera (3*) Brisanje rubova dokumenta skeniranog iz automatskog ulagača dokumenata (3*)	Postavite veličinu (u milimetrima) područja na kojem se neće ispisivati za zadatak skeniranja iz ADF-a ili plošnog skenera.
	ADF, ispravljanje pomaka	ADF, elektroničko ispravljanje pomaka (Uključeno*)	Ispravite pomaknute dokumente skenirane putem automatskog ulagača dokumenata.
	Onemogućiti skener	Ne* Da Samo ADF	Onemogućite skener kada ne radi pravilno.
	Poredak bajtova za TIFF	Pretpostavke o poretku bajtova u procesoru Mali endijan Veliki endijan	Postavite poredak bajtova za TIFF skenove.
	Točan broj TIFF redaka po traci	Uključeno* Isključeno	Postavite vrijednost oznake RowsPerStrip za TIFF skenove.
	Prag za čišćenje stakla skenera	1000–30000 (10000*)	Postavite broj skenova prije kojih će korisnik primiti uputu za čišćenje stakla skenera.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Brisanje na kraju vijeka

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Brisanje na kraju vijeka	Posljednje brisanje memorije	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite kada je memorija pisača zadnji put izbrisana.
	Posljednje brisanje osjetljivih podataka s tvrdog diska	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite kada je tvrdi disk posljednji put izbrisan. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
	Posljednje brisanje ISD-a	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite kada je inteligentni pogon za pohranu (ISD) posljednji put izbrisan. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran ISD.
	Brisanje svih podataka iz trajne memorije	Izbriši sve postavke pisača i mreže Izbriši sve aplikacije i postavke aplikacija Izbriši sve prečace i postavke prečaca	Izbriši sve podatke iz trajne memorije.
	Brisanje svih podataka s tvrdog diska	Brisanje preuzimanja (brišu se svi makro podaci, fontovi, privatne mape itd.) Izbriši zadatke u međumemoriji Brisanje zadataka na čekanju	Izbrišite sve informacije na tvrdom disku. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
	Izbriši inteligentni pogon za pohranu	Brisanje	Izbrišite sve informacije na ISD-u. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran ISD.

## Ažuriranje programskih datoteka

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Trenutačna verzija	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikaz trenutačne verzije programskih datoteka instaliranih na pisaču.
Potraži ažuriranja sad	Instaliraj sada Instaliraj poslije	Provjerite ažuriranja programskih datoteka.
Automatski provjeri ima li ažuriranja	Uključeno Isključeno*	Postavite pisač na automatsku provjeru ažuriranja programskih datoteka.

## O pisaču

Stavka izbornika	Opis
Oznaka imovine	Odredite identitet pisača.
Lokacija pisača	Navedite lokaciju pisača.
Obratite se	Odredite informacije o kontaktu za pisač.

Stavka izbornika	Opis
Verzija programskih datoteka	Prikaz verzije programskih datoteka instaliranih na pisaču.
Program	Prikažite broj programa pisača.
Serijski broj	Prikažite serijski broj pisača.
Izvezi konfiguracijsku datoteku na USB	Izvezite konfiguracijsku datoteku na flash pogon.
Izvezi komprimirane zapisnike na USB	Izvezite komprimirane datoteke zapisnike na flash pogon.
Pošalji zapisnike	Pošaljite podatke zapisnika pisača tvrtki Lexmark.

## Ispis

### Izgled

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Strane	1-strano 2-strano*	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Stil okretanja	Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
Prazne stranice	Ispis Nemoj ispisivati*	Ispišite prazne stranice obuhvaćene u zadatku ispisa.
Razvrstavanje	Isključeno (1,1,1,2,2,2) Uključeno (1, 2, 1, 2, 1, 2)*	Složite stranice zadatka ispisa u nizu, naročito prilikom ispisa više kopija zadatka.
Razdjelne stranice	Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisa.
Izvor razdjelne stranice	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Stranica po strani	Isključeno* 2 stranice po strani ispisa 3 stranice po strani ispisa 4 stranice po strani ispisa 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redosljed stranica po strani	Vodoravno* Obrnuto vodoravno Okomito Obrnuto okomito	Odredite položaj više slika stranica kada se upotrebljava izbornik <b>Stranice po strani</b> .

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Orijentacija stranica po strani	Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika stranica kada se upotrebljava izbornik <b>Stranice po strani</b> .
Obrub za stranice po strani	Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik <b>Stranice po strani</b> .
Kopije	1–9999 (1*)	Odredite broj kopija za svaki zadatak ispisa.
Područje ispisa	Normalno* Prilagodi stranici Cijela stranica	Postavite područje ispisa na listu papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Završna obrada

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Zadatak klamanja	Isključeno* 1 klamerica, gornji lijevi kut 2 klamerice, lijevo 1 klamerica, gornji desni kut 2 klamerice, gore 1 klamerica, donji lijevi kut 2 klamerice, dolje 1 klamerica, donji desni kut 2 klamerice, desno	Odredite položaj klamanja za sve zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Test klamanja	Pokreni	Odredite funkcionira li pravilno klamericu za završnu obradu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Bušenje rupa	Isključeno* Uključeno	Izbušite rupe uzduž ruba ispisanog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa.
Način s bušenjem rupa	2 rupice 3 rupice 4 rupice	Postavite način rada bušenja rupa za ispisane dokumente. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3 rupice</b> tvornički je zadana postavka u SAD-u. <b>4 rupice</b> međunarodna je tvornički zadana postavka.</li> <li>Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa ili sklop za završnu obradu knjižica.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Pomak stranica	Ništa* Između kopija Između zadataka	Pomaknite izlaz svakog zadatka ispisa ili svake kopije zadatka ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija <b>Između kopija</b> pomiče svaku kopiju zadatka ispisa ako je opcija <b>Razvrstavanje</b> postavljena na <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>. Ako je opcija <b>Razvrstavanje</b> postavljena na <b>Isključeno [1,1,1,2,2,2]</b>, svi skupovi ispisanih stranica će se pomaknuti, kao što je to slučaj sa svim prvim i svim drugim stranicama.</li> <li>Opcija <b>Između zadataka</b> postavlja jednak položaj pomicanja za cijeli zadatak ispisa bez obzira na broj ispisanih kopija.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Postavljanje

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Jezik pisača	Emulacija PCL-a Emulacija PS-a*	Postavite jezik pisača. <b>Napomena:</b> Postavljanje zadane vrijednosti za jezik pisača ne sprječava softverski program u slanju zadataka ispisa koji koriste drugi jezik pisača.
Zadatak na čekanju	Isključeno* Uključeno	Sačuvajte zadatke ispisa koji čekaju potrošni materijal kako bi se mogli ispisati zadaci koji ne trebaju potrošni materijal kojega nema. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Prekoračenje vremena za zadržavanje zadatka	0–255 (30*)	Postavite vrijeme u sekundama tijekom kojeg će pisač čekati na intervenciju korisnika prije nego što zadrži zadatke koji zahtijevaju nedostupne resurse. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Odredište preuzimanja	RAM* Flash Disk	Odredite gdje će se spremati svi trajni resursi koji su preuzeti na pisač. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Upotreba pisača	Maks. brzina Maksimalni učinak*	Odredite deaktivira li oprema za uvlačenje ili aktivira jedinice razvijača za boje tijekom ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je postavljen na <b>Maksimalni učinak</b>, hardver ostaje aktiviran s jedinicama razvijača za boje kada je pisač u stanju mirovanja.</li> <li>Kada je postavljen na <b>Maksimalna brzina</b>, hardver ostaje aktiviran s jedinicama razvijača za boje bez obzira na to sadrži li zadatak monokromatski ili sadržaj u boji.</li> </ul>
Upotreba pisača male brzine	Maksimalni učinak* Maks. brzina	Pustite da pisač prebacuje između visoke učinkovitosti (način rada samo za crnu boju) i velike brzine (način rada u boji) kada radi pri maloj brzini. <b>Napomena:</b> Ova postavka mijenja rad pisača samo kad pogon ispisa radi pri brzini obrade od 25 stranica u minuti. Nema učinka kad pogon pisača radi pri većim brzinama procesa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		



Stavka izbornika	Postavke	Opis
Spremanje resursa	Isključeno* Uključeno	<p>Odredite što će pisač učiniti s preuzetim resursima kad primi zadatak koji zahtijeva veći dio memorije nego što je dostupno.</p> <p><b>Napomene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kada je postavljena opcija <b>Isključeno</b>, pisač zadržava preuzete resurse samo dok je memorija potrebna. Izbrisat će se resursi povezani s neaktivnim jezikom pisača.</li> <li>Kad je postavljena opcija <b>Uključeno</b>, pisač zadržava sve trajne preuzete resurse za sve jezike pisača. Kada je to potrebno, pisač prikazuje poruke o punoj memoriji umjesto brisanja trajnih resursa.</li> </ul>
Redoslijed ispisivanja svega	Abecedno* Najprije najnovije Najprije najstarije	Odredite redoslijed kad odaberete ispisivanje svih zadataka na čekanju i povjerljivih zadataka.
Automatsko brisanje obustavljenih zadataka ispisivanja	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da automatski ispisuje zadatke u redu čekanja koji su prekinuti zbog pogrešaka kao što su zaglavljenje papira i nedostatak potrošnog materijala.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Kvaliteta

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Način ispisa	N/P	Crno-bijelo U boji*	Postavite način na koji pisač generira sadržaj u boji.
Razlučivost ispisa	N/P	4800 CQ* 1200 dpi	<p>Postavite rezoluciju ispisa.</p> <p><b>Napomena:</b> Opcija <b>4800 CQ</b> pruža visoku kvalitetu ispisivanja pri maksimalnoj brzini.</p>
Zatamnjenost tonera	N/P	1 do 5 (4*)	Odredite svjetlinu ili zatamnjenost slika s tekстом.
Rasterska gradacija	N/P	Normalno* Detaljno	Poboljšajte ispise tako da imaju uglađenije linije s oštrijim rubovima.
Štednja boje	N/P	Isključeno* Uključeno	<p>Smanjite količinu tonera koji se koristi za ispisivanje grafika i slika.</p> <p><b>Napomena:</b> Kada je opcija postavljena na <b>Uključeno</b>, ova će postavka nadjačati vrijednost postavke <b>Zatamnjenost tonera</b>.</p>
RGB svjetlina	N/P	-6 do 6 (0*)	<p>Prilagodite svjetlinu svakog RGB i sivog objekta na stranici.</p> <p><b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.</p>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
RGB kontrast	N/P	0 do 5 (0*)	Prilagodite kontrast svakog RGB i sivog objekta na stranici. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
RGB zasićenost	N/P	0 do 5 (0*)	Sačuvajte vrijednosti crne i bijele dok prilagođavate vrijednosti boja svakog objekta na stranici. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na datoteke kod kojih se koriste CMYK tehnički podaci.
Napredni ispis	Ravnoteža boja	Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*) Crna (0*)	Prilagodite količinu tonera za svaku boju.
		Ponovo postavi zadano	Vratite sve postavke boja na zadane vrijednosti.
	Ispravak boja	Isključeno Automatski* Ručno	Izmijenite postavke boja koje se koriste za ispis dokumenata. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Isključeno</b> – postavlja pisač na prihvaćanje ispravljanja boje od softvera.</li> <li>• Opcija <b>Automatski</b> – postavlja pisač na primjenu različitih profila boja za svaki objekt na ispisanj stranici.</li> <li>• <b>Ručno</b> – omogućuje prilagođavanje konverzije RGB ili CMYK boja za svaki objekt na ispisanj stranici.</li> </ul>
	Uzorci boje	Ispiši uzorke boje	Ispišite probne stranice za svaku tablicu pretvorbe RGB i CMYK boja koju pisač koristi.
	Prilagođavanje boja	Prilagođavanje boja	Kalibrirajte pisač radi prilagođavanja varijacija boja na ispisu.
	Zamjena spot boja	Postavi prilagođene CMYK boje	Dodijelite određen CMYK vrijednosti za 20 navedenih spot boja.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Praćenje zadataka

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Praćenje zadataka	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da izrađuje zapisnike primljenih zadataka ispisa.
Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva	Svakodnevno Tjedno Mjesečno*	Odredite koliko često pisač izrađuje datoteku zapisnika.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Aktivnost zapisivanja na granici učestalosti	Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik	Odredite kako će pisač odgovoriti po isteku granice učestalosti. <b>Napomena:</b> Vrijednost određena u opciji <b>Učestalost izrade zapisnika knjigovodstva</b> određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Zapisnik u slučaju skore popunjenosti	Uključeno* (5 MB) Isključeno	Odredite maksimalnu veličinu datoteke zapisnika prije nego što pisač izvrši <b>radnju zapisnika u slučaju skore popunjenosti</b> . <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Aktivnost zapisivanja pri skorj popunjenosti	Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi aktivni zapisnik Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač odgovoriti kada je pogon za pohranu gotovo pun. <b>Napomena:</b> Vrijednost određena u opciji <b>Zapisnik u slučaju skore popunjenosti</b> određuje kada će se ova radnja pokrenuti.
Aktivnost zapisivanja pri popunjenosti	Ništa* Pošalji aktivni zapisnik e-poštom i izbriši ga Pošalji najstariji zapisnik e-poštom i izbriši ga Objavi i izbriši aktivni zapisnik Objavi i izbriši najstariji zapisnik Izbriši aktivni zapisnik Izbriši najstariji zapisnik Izbriši sve osim aktivnog Izbriši sve zapisnike	Odredite kako će pisač reagirati kada upotreba pogona za pohranu dosegne maksimalno ograničenje (100 MB).
URL za slanje zapisnika	Postavka je korisnički definirana.	Odredite gdje pisač objavljuje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Adresa e-pošte za slanje zapisnika	Postavka je korisnički definirana.	Odredite adresu e-pošte na koju pisač šalje zapisnike knjigovodstva zadataka.
Prefiks datoteke zapisnika	Postavka je korisnički definirana.	Odredite prefiks datoteka zapisnika. <b>Napomena:</b> Trenutačni naziv glavnog računala definiran u izborniku TCP/IP koristi se kao zadani prefiks datoteke zapisnika.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## PDF

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Prilagodi veličinu stranici	Isključeno* Uključeno	Prilagodite veličinu sadržaja stranice tako da odgovara odabranoj veličini papira.
Napomene	Ispis Nemoj ispisivati*	Odredite hoće li se ispisivati napomene u PDF-u.
Ispis PDF pogreške	Isključeno Uključeno*	Omogući ispis PDF pogreške.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## PostScript

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Ispisivanje PS pogreške	Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu koja opisuje pogrešku PostScript® emulacije. <b>Napomena:</b> Kada dođe do pogreške, zaustavlja se obrada zadatka, pisač ispisuje poruku o pogrešci, a ostatak zadatka ispisa se provlači.
Minimalna širina retka	1–30 (2*)	Postavite minimalnu širinu retka. <b>Napomena:</b> Zadaci ispisani u razlučivosti 1200 dpi koriste vrijednost izravno.
Način sa zaključanim PS pokretanjem	Isključeno Uključeno*	Onemogućite SysStart datoteku. <b>Napomena:</b> Omogućavanjem SysStart datoteke pisač ili mreža izlažu se sigurnosnom riziku.
Glatkija slika	Isključeno* Uključeno	Poboljšajte kontrast i oštrinu slika niske razlučivosti. <b>Napomena:</b> Ova postavka ne utječe na slike čija je razlučivost 300 dpi ili veća.
Prioritet fonta	Lokalno* Flash/disk	Postavite redoslijed pretraživanja fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lokalno</b> – postavlja pisač za pretraživanje traženog fonta u memoriji prije pretraživanja pogona za pohranu.</li> <li>• <b>Flash/disk</b> – postavlja pisač za pretraživanje potrebnog fonta na pogonu za pohranu prije pretraživanja memorije pisača.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.</li> </ul>
Rok za čekanje	Isključeno Uključeno*	Omogućite pisaču da čeka dodatne podatke prije poništavanja zadatka ispisa. <b>Napomena:</b> Kada je postavljena opcija <b>Uključeno</b> , tvornički zadana postavka je 40 sekundi.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## PCL

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Izvor fonta	Lokalno* Disk Preuzimanje Flash Kartica fontova Sve	Odaberite izvor koji sadrži odabir zadanog fonta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disk</b> – pojavljuje se samo i ako je instaliran tvrdi disk koji nije neispravan, nije zaštićen od čitanja/pisanja i sadrži fontove.</li> <li>• Opcija <b>Preuzimanje</b> – pojavljuje se samo ako preuzeti fontovi postoje u memoriji pisača.</li> <li>• <b>Flash</b> – pojavljuje se samo i ako je instalirana flash memorija koja nije neispravna, nije zaštićena od čitanja/pisanja i sadrži fontove.</li> <li>• <b>Kartica fonta</b> – pojavljuje se samo ako je instalirana valjana kartica fonta ili ako je konfiguriran inteligentni pogon za pohranu.</li> </ul>
Naziv fonta	[Popis dostupnih fontova] ( <b>Courier*</b> )	Odaberite font iz navedenog izvora fonta.
Skup simbola	[Popis dostupnih skupova simbola] ( <b>10U PC-8*</b> )	Odredite skup simbola za svaki naziv fonta. <b>Napomena:</b> Skup simbola je skup slova i brojki, interpunkcijskih znakova i posebnih simbola. Skupovi simbola podržavaju različite jezike ili određene programe kao što su matematički simboli za znanstveni tekst.
Razmak točaka	0.08–100.00 (10.00*)	Navedite razmak za fontove fiksnog razmaka ili neproporcionalne fontove. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika odnosi se na broj znakova fiksnog razmaka u vodoravnom inču vrste.
Orijentacija	Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Linija po stranici	1–255	Navedite broj redaka teksta za svaku stranicu ispisanu putem PCL® podatkovnog niza. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika aktivira okomiti prored koji uzrokuje ispisivanje odabranog broja potrebnih redaka između zadanih margina stranice.</li> <li>• Tvornički zadana postavka u SAD-u je 60. 64 je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> </ul>
PCL5 – minimalna širina retka	1–30 (2*)	Postavite početnu minimalnu vrijednost širine retka bilo kojeg zadatka ispisnog u razlučivosti 1200 dpi putem primjenjivog emulatora.
PCLXL – minimalna širina retka	1–30 (2*)	
Širina A4	198 mm* 203 mm	Postavite širinu logičke stranice prilikom ispisa na papiru veličine A4. <b>Napomena:</b> Logička je stranica razmak na fizičkoj stranici gdje se podaci ispisuju.
Automatski na početak retka nakon odabira novog retka	Uključeno Isključeno*	Postavite pisač tako da umetne znak za početak retka nakon naredbe za prelazak u novi redak. <b>Napomena:</b> Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Automatski na novi redak nakon odabira početka retka	Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da prelazi na novi redak nakon naredbe za znak za početak retka.
Ponovno numeriranje ladice	Dodjela ulagača za razne materijale Dodjela ladice [x] Dodjela ručnog ulaganja papira Dodjela ručnog umetanja omotnica	Konfigurirajte pisač tako da radi s drugim upravljačkim programom ili prilagođenom aplikacijom koja upotrebljava drukčiji skup dodjela izvora za zahtjev određenog izvora papira. Odaberite između sljedećih opcija: <b>Isključeno*</b> — Pisač upotrebljava tvornički zadane dodjele izvora papira. <b>Ništa</b> — Izvor papira zanemaruje naredbu Odabir ulaganja papira. <b>0–199</b> – odaberite numeričku vrijednost kako biste izvoru papira dodijelili prilagođenu vrijednost.
	Prikaz tvornički zadanih postavki	Prikažite tvornički zadanu vrijednost dodijeljenu svakom izvoru papira.
	Vraćanje zadanih postavki	Vratite vrijednosti ponovnog numeriranja ladice na tvornički zadane vrijednosti.
Istek vremena za ispisivanje	Isključeno Uključeno* (90)	Postavite pisač da prekine zadatak ispisivanja nakon navedenog vremena neaktivnosti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Slika

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Automatska prilagodba veličine	Uključeno Isključeno*	Odaberite najbolje dostupne postavke veličine i orijentacije papira za sliku. <b>Napomena:</b> Kada je postavljena na <b>Uključeno</b> , ova stavka izbornika zamjenjuje postavke skaliranja i orijentacije za sliku.
Obrnuto	Isključeno* Uključeno	Obrnite crno-bijele monokromatske slike. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika ne vrijedi za GIF ili JPEG formate.
Skaliranje	Uskladi kako je najprikladnije* Sidrenje gore lijevo Sidrenje u sredini Uskladi visinu/širinu Uskladi visinu Uskladi širinu	Prilagodite sliku tako da odgovara površini za ispis. <b>Napomena:</b> Kada je opcija <b>Automatska prilagodba formata</b> postavljena na <b>Uključeno</b> , opcija <b>Skaliranje</b> automatski je postavljena na <b>Uskladi kako je najprikladnije</b> .
Orijentacija	Okomito* Vodoravno Naopako okomito Naopako vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

# Papir

## Konfiguracija ladice

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Zadani izvor	N/P	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite zadani izvor papira za sve zadatke ispisa.
Veličina/vrsta papira	Ladica [x] Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Veličina Vrsta	Navedite format ili vrstu papira uloženog u svaki izvor papira.
Zamjenska veličina	N/P	Isključeno Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3 Sve navedeno*	Postavite pisač da zamijeni navedeni format papira ako potrebni format nije uložen ni u jedan izvor papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija <b>Isključeno</b> – traži od korisnika da uloži potrebnu veličinu papira.</li> <li>• <b>Sve navedeno</b> – omogućuje sve dostupne zamjene.</li> </ul>
Konfiguracija sklopa za različite formate	N/P	Kaseta* Ručno Prvo	Utvrđite ponašanje višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcijom <b>Kaseta</b> – konfigurira višenamjenski uređaj za uvlačenje papira kao automatski izvor papira.</li> <li>• Opcijom <b>Ručno</b> – postavlja višenamjenski uređaj za uvlačenje papira samo za zadatke ispisa koji obuhvaćaju ručno ulaganje.</li> <li>• <b>Prvo</b> – konfigurira višenamjenski uređaj za uvlačenje papira kao primarni izvor papira.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Konfiguracija medija

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Mjerne jedinice	N/P	Inči Milimetri	Odredite mjernu jedinicu za univerzalni papir. <b>Napomena:</b> Tvornički zadana postavka u SAD-u je <b>Inči</b> . <b>Milimetri</b> je međunarodna tvornički zadana postavka.
Univerzalno postavljanje	Sve ulazne ladice	Širina okomitog formata	Postavite okomitu širinu univerzalnog papira.
		Visina okomitog formata	Postavite okomitu visinu univerzalnog papira.
		Smjer uvlačenja (Kratki rub*)	Postavite pisač na ulaganje papira iz smjera kratkog ruba ili dugog ruba. <b>Napomena:</b> Opcija <b>Dugi rub</b> prikazuje se samo kada je najdulji rub kraći od maksimalne podržane širine.
Prilagođeni veličine skenova	Naziv veličine skena	Postavka je korisnički definirana.	Dodijelite naziv za prilagođeno skeniranje.
	Širina	1 – 8,5 inča (8,5*) 25 – 215,9 mm (215,9*)	Navedite širinu originala.
	Visina	1 – 25 inča (11*) 25 – 635 mm (279,4*)	Navedite visinu originala.
	Orijentacija	Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju sadržaja originala.
	2 skena po stranici	Isključeno* Uključeno	Postavite zadani broj skenova na svakoj strani ispisa.
Postavljanje vrste medija	[Popis vrsta papira]	Tekstura Gramatura Orijentacija ulaganja Pošalji u ladicu	Navedite teksturu, gramaturu i orijentaciju papira.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			



## Konfiguriranje ladice

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Izlazna ladica	Standardni ladica* Ladica [x]	Odredite izlaznu ladice za zadatke pisača.
Konfiguracija ladica	Pošanski sandučić* Veza Povezivanje dodatnih Dodjela vrste	Konfigurirajte način rada za izlazne ladice. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija <b>Pošanski sandučić</b> – omogućuje pojedinačan odabir standardne ladice i bilo koje dodatne ladice.</li> <li>• Opcija <b>Veza</b> – omogućuje povezivanje svih izlaznih ladica kao da su jedna velika ladica.</li> <li>• Opcija <b>Povezivanje dodatnih</b> – tretira sve povezane dodatne ladice kao jednu veliku ladice.</li> <li>• Opcija <b>Dodjela vrste</b> – dodjeljuje svaku vrstu papira ladici ili skupini povezanih ladica.</li> </ul>
Prilagođeni nazivi ladica	Standardna ladica Ladica [x]	Dodijelite naziv svakoj ladici.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Kopiranje

### Zadane vrijednosti za kopiranje

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Vrsta sadržaja	N/P	Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originala.
Izvor sadržaja	N/P	Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisak Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Strane	N/P	1-strano u 1-strano* 1-strano u 2-strano 2-strano u 1-strano 2-strano u 2-strano	Odredite ponašanje tijekom skeniranja na temelju originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Razdjelne stranice	N/P	Ništa* Između kopija Između zadataka Između stranica	Odredite hoće li se tijekom ispisa umetati prazne razdjelne stranice.
Izvor razdjelne stranice	N/P	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Boja	N/P	Isključeno Uključeno* Automatski	Postavite pisač tako da generira ispis u boji iz zadatka skeniranja.
Stranica po strani	N/P	Isključeno* 2 okomite stranice 4 okomite stranice 2 vodoravne stranice 4 vodoravne stranice	Odredite koliko će se slika stranice ispisati po strani lista papira.
Ispisuj rubove stranice	N/P	Isključeno* Uključeno	Postavite rub oko svake slike prilikom ispisa više stranica na jednoj stranici.
Razvrstavanje	N/P	Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Ispišite više kopija u nizu.
Pomak stranica	N/P	Ništa* Između kopija Između zadataka	Pomaknite izlaz svakog zadatka ispisa ili svake kopije zadatka ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Između kopija</b> – pomiče svaku kopiju zadatka ispisa ako je opcija <b>Razvrstavanje</b> postavljena na <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>. Ako je opcija <b>Razvrstavanje</b> postavljena na <b>Isključeno [1,1,1,2,2,2]</b>, pomiče se svaka skupina ispisanih stranica, kao što su sve prve i sve druge stranice.</li> <li>• <b>Između zadataka</b> – postavlja jednak položaj pomicanja za cijeli zadatak ispisa bez obzira na broj ispisanih kopija.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran slagač s pomakom, klamerica ili uređaj za završnu obradu bušačem rupa.</li> </ul>
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Klamanje	N/P	Isključeno* 1 klamerica, gornji lijevi kut 2 klamerice, lijevo 1 klamerica, gornji desni kut 2 klamerice, gore 1 klamerica, donji lijevi kut 2 klamerice, dolje 1 klamerica, donji desni kut 2 klamerice, desno 4 klamerice	Odredite položaj klamanja za sve zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Bušenje	N/P	Isključeno* 2 rupice 3 rupice 4 rupice	Izbušite rupice na ispisanom dokumentu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa ili sklop za završnu obradu knjižica.
Format za postavku "Kopiraj iz"		[Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> <b>Letter</b> je tvornički zadana postavka u SAD-u. <b>A4</b> je međunarodna tvornički zadana postavka.
Izvor za postavku "Kopiraj na"	N/P	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Automatska prilagodba veličine	Navedite izvor papira za zadatak kopiranja.
Temperatura	N/P	-4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
Zatamnjenost	N/P	1 do 9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Broj kopija	N/P	1–9999 (1*)	Navedite broj kopija.
Zaglavlje/podnožje	N/P	Lijevo zaglavlje Srednje zaglavlje Desno zaglavlje Lijevo podnožje Srednje podnožje Desno podnožje	Navedite informacije o zaglavlju ili podnožju na skeniranoj slici.
Dodatni sloj	N/P	Povjerljivo Kopiranje Nacr Hitno Prilagođeno Isključeno*	Navedite tekst dodatnog sloja za ispis na svakoj kopiji.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Prilagođeni dodatni sloj	N/P	Postavka je korisnički definirana.	Upišite tekst za odabir značajke <b>Prilagođeno</b> na izborniku <b>Dodatni sloj</b> .
Napredni ispis	Ravnoteža boja	Cijan – crvena (0*) Magenta – zelena (0*) Žuta – plava (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
	Zanemarivanje boja	Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
	Automatsko otkrivanje boja	Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
	Kontrast	Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast skenirane slike.
	Uklanjanje pozadine	Prepoznavanje pozadine (Utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utemeljeno na sadržaju</b> – uklanja pozadinsku boju iz originala.</li> <li>• <b>Fiksno</b> – uklanja šum slike s fotografije.</li> </ul>
	Automatsko centriranje	Isključeno* Uključeno	Poravnajte sadržaj na sredini stranice.
	Zrcalna slika	Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
	Negativ slike	Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
	Pojedinosti u sjeni	-4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na originalu.
Skeniraj od ruba do ruba	Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.	
Oštrina	1–5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Administrativne kontrole	Dopusti kopije u boji	Isključeno Uključeno*	Ispišite kopije u boji.
	Dopusti prioritetne kopije	Isključeno Uključeno*	Prekinite zadatak ispisa radi izrade kopija.
	Prilagođeno skeniranje	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama.
	Omogući spremanje u obliku prečaca	Isključeno Uključeno*	Spremite postavke kopiranja u obliku prečaca.
	Kopija za uzorak	Isključeno* Uključeno	Ispišite probnu kopiju radi provjere kvalitete prije ispisa preostalih kopija.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Faks

### Zadane vrijednosti za faks

#### Način rada faksa

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Način rada faksa	Faks* Poslužitelj za faks Onemogućeno	Odaberite način rada faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Postavljanje faksa

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Općenite postavke faksa	Naziv faksa	Postavka je korisnički definirana.	Navedite ID faksa.
	Broj faksa	Postavka je korisnički definirana.	Navedite broj faksa.
	ID faksa	Naziv faksa Broj faksa*	Postavite ID faksa koji će se upotrebljavati tijekom pregovaranja s faksom.
	Omogući ručno faksiranje	Isključeno* Uključeno	Uključite funkciju ručnog faksiranja na pisaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika zahtijeva linijski razdjelnik i telefon.</li> <li>Koristite standardnu telefonsku liniju za odgovaranje na dolazne zadatke faksiranja i biranje broja faksa.</li> <li>Da biste izravno prešli na ručno faksiranje, dodirnite # i 0 na tipkovnici.</li> </ul>
	Upotreba memorije	Sve primljeno Većinu primljenoga Jednako* Većinu poslanoga Sve poslano	Postavite dio interne memorije pisača koji će se dodijeliti faksiranju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika sprječava stanja međumemorije i neuspjele faksove.
	Otkazi faksove	Dopusti* Nemoj dopustiti	Otkazite odlazne ili dolazne faksove.
	Maskiranje broja faksa	Isključeno* Slijeva Zdesna	Navedite format maskiranja broja odlaznog faksa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Općenite postavke faksa	Broj znamenki za maskiranje	0–58 (0*)	Navedite broj znamenki za maskiranje u broju odlaznog faksa.
	Omogući otkrivanje povezane linije	Isključeno Uključeno*	Utvrđite je li telefonska linija povezana s pisačem. <b>Napomena:</b> Događaji se odmah otkrivaju.
	Omogući otkrivanje linije u pogrešnoj utičnici	Isključeno Uključeno*	Utvrđite je li telefonska linija povezana s odgovarajućim priključkom na pisaču. <b>Napomena:</b> Događaji se odmah otkrivaju.
	Omogući podršku kad je u upotrebi dodatni telefon	Isključeno Uključeno*	Utvrđite upotrebljava li telefonsku liniju drugi uređaj kao što je drugi telefon na istoj liniji. <b>Napomena:</b> Događaji se odmah otkrivaju.
	Optimiziraj kompatibilnost faksa	Postavka je korisnički definirana.	Konfigurirajte funkciju faksa pisača za optimalnu kompatibilnost s drugim faks-uređajima.
	Prijenos faksa	T.38 Analogno G.711 etherFAX	Postavite način prijena faksa. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je na pisaču instaliran licencni paket za etherFAX ili Fax over IP (FoIP).
HTTPS postavke faksa <b>Napomena:</b> Ovaj izbornik prikazuje se samo ako je <b>Prijenos faksa</b> postavljen na etherFAX.	HTTPS URL usluge	Postavka je korisnički definirana.	Navedite URL za uslugu etherFAX.
	HTTPS proxy	Postavka je korisnički definirana.	Odredite URL proxy poslužitelja.
	Korisnik HTTPS proxy poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	Odredite korisničko ime i lozinku za proxy poslužitelj.
	Lozinka za HTTPS Proxy		
	Šifriranje slanja faksova	Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje za odlazne faksove.
	Šifriranje primanja faksova	Onemogućeno Omogućeno* Obavezno	Omogućite šifriranje dolaznih faksova.
	HTTPS status faksa	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikaz statusa komunikacije za etherFAX.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavke za slanje faksova	Razlučivost	Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost skenirane slike. <b>Napomena:</b> Veća razlučivost povećava vrijeme prijenosa faksa i zahtijeva više memorije.
	Veličina originala	[Popis veličina papira] (Različite veličine*)	Navedite veličinu originala.
	Orijentacija	Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
	Strane	Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju originala prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
	Vrsta sadržaja	Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originala.
	Izvor sadržaja	Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisak Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
	Zatamnjenost	1–9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
	Iza PABX-a	Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da bira broj faksa bez čekanja prepoznavanja tona biranja. <b>Napomena:</b> Private Automated Branch Exchange (PABX) je telefonska mreža koja omogućuje jedan pristupni broj za pružanje više linija vanjskim pozivateljima.
	Način rada s biranjem	Tonski* Pulsni	Navedite način rada s biranjem za dolazne ili odlazne faksove.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.



Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Napredni ispis</b>	<b>Ravnoteža boja</b>	Cijan – crvena (0*) Magenta – zelena (0*) Žuta – plava (0*)	Prilagodite intenzitet boje tijekom skeniranja.
	<b>Zanemarivanje boja</b>	Najbolje za sadržaj* 0 1 2 3 4 5	Prilagodite kontrast ispisa.
	<b>Zrcalna slika</b>	Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
	<b>Pojedinosti u sjeni</b>	-4 do 4 (0*)	Prilagodite količinu pojedinosti u sjeni koje se vide na skeniranoj slici.
	<b>Skeniraj od ruba do ruba</b>	Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje originala od ruba do ruba.
	<b>Oštrina</b>	1–5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
	<b>Temperatura</b>	-4 do 4 (0*)	Odredite hoće li se generirati hladniji ili topliji ispis.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Administrativne kontrole	Automatsko ponovno biranje	0–9 (5*)	Odredite broj pokušaja ponovnog biranja koje će pisač izvršiti prije nego što otkáže slanje faksa na navedeno odredište.
	Učestalost ponovnog biranja	1–200 minuta (3*)	Povećajte vrijeme između pokušaja ponovnog biranja kako biste povećali šansu za uspješno slanje faksa.
	Omogući ECM	Uključeno* Isključeno	Aktivirajte način rada s ispravljanjem pogrešaka (ECM) za zadatke faksiranja. <b>Napomena:</b> ECM prepoznaje i ispravlja pogreške u postupku prijena faksa uzrokovane smetnjama na telefonskoj liniji i slabim signalom.
	Omogući skeniranja faksova	Uključeno* Isključeno	Izradite faksove pomoću skenera pisača.
	Upravljački program na faks-uređaj	Uključeno* Isključeno	Omogućite slanje faksa upravljačkom programu za ispis.
	Omogući spremanje u obliku prečaca	Uključeno* Isključeno	Spremite brojeve faksa u obliku prečaca na pisaču.
	Maks. brzina	33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu za slanje faksa.
	Prilagođeno skeniranje	Isključeno* Uključeno	Uključite prilagođeno skeniranje prema zadanoj postavci.
	Pregled prije skeniranja	Isključeno* Uključeno	Omogućite prikaz skena na zaslonu.
	Prilagodba pomaka u automatskom ulagaču papira	Isključeno Uključeno*	Ispravljanje pomaka na skeniranoj slici.
	Omogući skeniranje faksova u boji	Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Omogućite skenove u boji za faks.
	Automatski pretvaraj faksove u boji u monokromatske	Uključeno* Isključeno	Sve odlazne faksove u boji pretvorite u crno-bijele.
	Potvrdi broj faksa	Isključeno* Uključeno	Zatražite od korisnika da potvrdi broj faksa.
Predbroj	Postavka je korisnički definirana.	Postavite predbroj.	
Pravila za predbrojeve	Postavka je korisnički definirana.	Uspostavite pravilo za predbroj.	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavke za primanje faksova	Zadatak faksiranja na čekanju	Ništa* Toner Toner i potrošni materijal	Uklonite iz reda čekanja za ispis zadatke faksiranja koji zahtijevaju specifične nedostupne resurse.
	Broj zvona prije javljanja	1–25 (3*)	Postavite broj zvona prije nego što pisač odgovori na dolazne pozive.
	Automatsko smanjenje	Uključeno* Isključeno	Omogućite promjenu veličine dolaznog faksa sukladno stranici.
	Izvor papira	Ladica [x] Automatski*	Odredite izvor papira za ispis dolaznog faksa.
	Strane	Uključeno Isključeno*	Ispisujte na obje strane papira.
	Razdjelne stranice	Ništa* Prije zadatka Poslije zadatka	Odredite hoće li se tijekom ispisa umetati prazne razdjelne stranice.
	Izvor razdjelne stranice	Ladica [x] (1*)	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
	Izlazna ladica	Standardna ladica	Odredite izlaznu ladicu za primljene faksove.
	Podnožje faksa	Uključeno Isključeno*	Ispišite informacije o prijenosu na dnu svake primljene stranice faksa.
	Oznaka vremena na podnožju faksa	Primanje* Ispis	Ispišite oznaku vremena na dnu svake primljene stranice faksa.
	Zadržavanje faksova	Način rada sa zadržanim faksovima (Isključeno*)	
Raspored zadržavanja faksova			Dodijelite raspored za zadržavanje faksova. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako je <b>Način rada sa zadržanim faksovima</b> postavljen na <b>Zakazano</b> .

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Administrativne kontrole	Omogući primanje faksa	Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa.
	Omogući primanje faksova u boji	Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na primanje faksa u boji.
	Omogući ID pozivatelja	Uključeno Isključeno*	Prikažite informacije o ID-u pozivatelja za dolazni poziv na zaslonu pisača.
	Blokiranje bezimernih faksova	Uključeno Isključeno*	Blokirajte dolazne faksove bez ID-a faksa.
	Popis zabranjenih faksova	Dodavanje zabranjenog faksa	Navedite telefonske brojeve koje želite blokirati.
	Odgovaranje uključeno	Sva zvana* Samo jedno zvono Samo dva zvana Samo tri zvana Samo jedno ili dva zvana Samo jedno ili tri zvana Samo dva ili tri zvana	Postavite prepoznatljiv uzorak zvona za dolazni faks.
	Automatsko javljanje	Uključeno* Isključeno	Postavite pisač na automatsko primanje faksa.
	Kôd za ručno javljanje	0–9 (9*)	Ručno unesite kôd na numeričkoj telefonskoj tipkovnici kako bi započelo primanje faksa.  <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač dijeli liniju s telefonom.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada pisač postavite na ručno primanje faksova.</li> </ul>
	Prosljeđivanje faksova	Ispis* Ispiši i proslijedi Proslijedi	Odredite hoće li se primljeni faks proslijediti.
Proslijedi primatelju	Odredište 1 Odredište 2	Odredite mjesto prosljeđivanja primljenog faksa.  <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika pojavljuje se samo ako je opcija <b>Prosljeđivanje faksova</b> postavljena na <b>Ispiši i proslijedi</b> ili <b>Proslijedi</b> .	
Maks. brzina	33600* 14400 9600 4800 2400	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa faksa.	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Naslovna stranica faksa</b>	<b>Naslovna stranica faksa</b>	Isključeno prema zadanoj postavci* Uključeno prema zadanoj postavci Nikada nemoj koristiti Uvijek koristi	Konfigurirajte postavke za naslovnu stranicu faksa.
	Dodaj polje Prima	Isključeno* Uključeno	
	Dodaj polje Šalje	Isključeno* Uključeno	
	Šalje	Postavka je korisnički definirana.	
	Dodaj polje Poruka	Isključeno* Uključeno	
	Poruka:	Postavka je korisnički definirana.	
	Dodaj logotip	Isključeno* Uključeno	
	Dodaj podnožje [x]	Isključeno* Uključeno	
	Podnožje [x]	Postavka je korisnički definirana.	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavke zapisnika faksa	Učestalost zapisnika prijenosa	Uvijek* Nikada Samo za pogrešku	Odredite koliko često pisač izrađuje zapisnik.
	Radnja zapisnika prijenosa	Ispis (uključeno*) E-pošta (Isključeno*)	Ispišite ili pošaljite e-poštom zapisnik za uspješan prijenos faksa ili pogrešku prijenosa.
	Zapisnik pogrešaka pri primanju	Bez ispisa* Ispis u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik za neuspjelo primanje faksa.
	Automatski ispis zapisnika	Uključeno* Isključeno	Ispišite sve aktivnosti faksa.
	Izvor papira za zapisnik	Ladica [x] (1*)	Odredite izvor papira za zapisnike ispisa.
	Prikaz zapisnika	Naziv udaljenog faksa* Birani broj	Identificirajte pošiljatelja po nazivu ili broju udaljenog faksa.
	Omogući zapisnik zadataka	Uključeno* Isključeno	Prikažite sadržaj svih zadataka faksiranja.
	Omogući zapisnik poziva	Uključeno* Isključeno	Prikažite sažetak povijesti poziva faksa.
	Izlazna ladica za zapisnike	Standardni ladica* Ladica [x]	Odredite izlaznu ladicu za ispisane zapisnike.
Postavke zvučnika	Način rada zvučnika	Uvijek isključeno* Uvijek uključeno Uključeno do povezivanja	Postavite način rada zvučnika faksa.
	Glasnoća zvučnika	Niska* Visoka	Prilagodite glasnoću zvučnika faksa.
	Glasnoća zvona	Isključeno* Uključeno	Omogućite glasnoću zvona.
Postavke za VoIP	Protokol VoIP	SIP* H.323	Postavite protokol Voice over Internet Protocol (VoIP).
	STUN poslužitelj	Postavka je korisnički definirana.	Navedite STUN poslužitelj kako biste zaobišli vatrozid.
	Nametni način rada faksa	Isključeno Uključeno*	Na početku faks-poziva VoIP pristupnik prebacite iz analognog u T.38.
	Prisilna odgoda načina faksiranja	0–15 (7*)	Postavite vremensku odgodu u sekundama prilikom slanja još jedne pozivnice za <b>Nametni način rada faksa</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavke SIP-a	Proxy	Postavka je korisnički definirana.	Odredite IP adresu sustava koji pretvara telefonski broj u IP adresu na koju se šalje faks.
	Registracija	Postavka je korisnički definirana.	Navedite naziv ili IP adresu sustava koji upravlja registracijom klijenata za Session Initiation Protocol (protokol za pokretanje sesije SIP).
	Korisnik	Postavka je korisnički definirana.	Navedite ime korisnika za SIP.
	Lozinka	Postavka je korisnički definirana.	Navedite lozinku koja se upotrebljava za registraciju u SIP.
	ID za provjeru autentičnosti	Postavka je korisnički definirana.	Korisničko ime koje se upotrebljava prilikom registracije. <b>Napomena:</b> Ako postavka <b>Auth ID</b> nije postavljena, postavka umjesto toga upotrebljava korisničko ime za polje <b>Korisnik</b> .
	Prijenos za registraciju	UDP* TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za registraciju.
	Prijenos za dolazne pozive	UDP* TCP UDP i TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za dolazne pozive.
	Prijenos za odlazne pozive	UDP* TCP	Postavite vrstu SIP prijenosa za odlazne pozive.
	Odlazni proxy	Postavka je korisnički definirana.	Odredite odlazni proxy za prosljeđivanje SIP komunikacije.
	Obratite se	Postavka je korisnički definirana.	Navedite ime kontakta za SIP.
Područje	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv područja za SIP. <b>Napomena:</b> Ako postavka područja nije postavljena, postavka umjesto toga upotrebljava ime <b>Kontakta</b> .	
Status SIP registracije	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite status SIP registracije.	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
H.323 postavke	Pristupnik	Postavka je korisnički definirana.	Navedite IP adresu H.323 pristupnika.
	Čuvar ulaza	Postavka je korisnički definirana.	Navedite čuvar ulaza za H.323.
	Korisnik	Postavka je korisnički definirana.	Navedite korisničko ime koje se upotrebljava s H.323 pristupnikom.
	Lozinka	Postavka je korisnički definirana.	Odredite lozinku za H.323 pristupnik.
	Omogući brzo pokretanje	Isključeno* Uključeno	Omogućite brzo pokretanje.
	Onemogući H.245 tuneliranje	Isključeno* Uključeno	Onemogućite H.323 tuneliranje.
	Onemogući otkrivanje čuvara ulaza	Isključeno Uključeno*	Onemogućite otkrivanje čuvara ulaza za H.323.
Postavke za T.38	Redundantnost indikatora	0–5 (3*)	Postavite broj ponavljanja indikatora faksiranja u komunikaciji T.38.
	Redundantnost podataka male brzine	0–5 (3*)	Postavite broj ponavljanja podataka male brzine u komunikaciji T.38.
	Redundantnost podataka velike brzine	0–5 (1*)	Postavite broj ponavljanja podataka velike brzine u komunikaciji T.38.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Postavljanje poslužitelja za faksiranje

### Općenite postavke faksa

Stavka izbornika	Postavke	Opis
U format	N/P	Odredite primatelja faksa. <b>Napomena:</b> Ako želite koristiti broj faksa, unesite znak ljestvi (#) ispred broja.
Adresa za odgovor	N/P	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Predmet	N/P	Odredite predmet i poruku faksa.
Poruka	N/P	
Omogućavanje analognog prijema	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na primanje analognih faksova.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		



## Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Upotrijebi SMTP poslužitelj e-pošte	Uključeno Isključeno*	Upotrijebite Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke za e-poštu u slanju i primanju faksova. <b>Napomena:</b> Kad je postavka postavljena na <b>Uključeno</b> , ne prikazuje se nijedna druga postavka u izborniku <b>Postavke e-pošte poslužitelja za faksiranje</b> .
Primarni SMTP pristupnik	N/P	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja.
Priključak primarnog SMTP pristupnika	1–65535 (25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	N/P	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika	1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
Istek vremena za SMTP	5–30 (30*)	Postavite vrijeme prije isteka vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	N/P	Odredite adresu za odgovor za slanje faksa.
Koristi SSL/TLS	Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se faks slati upotrebom šifrirane veze.
Zatraži pouzdani certifikat	Isključeno Uključeno*	Odredite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo uređaj.
E-pošta koju je pokrenuo korisnik	Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Odzivnik za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo korisnik.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory	Isključeno* Uključeno	Omogućite korisničke vjerodajnice i grupna odredišta za povezivanje s SMTP poslužiteljem.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Korisnički ID za uređaj	N/P	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	N/P	
PODRUČJE Kerberos 5	N/P	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	N/P	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"	Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

### Postavke skeniranja poslužitelja za faksiranje

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Format slike	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
Vrsta sadržaja	Tekst* Tekst/fotografija Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju sadržaja originala.
Izvor sadržaja	Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisak Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora originalnog dokumenta.
Razlučivost faksa	Standardna* Fina Superfina Ultrafina	Postavite razlučivost faksa.
Strane	Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju originala prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
Zatamnjenost	1–9 (5*)	Postavite zatamnjenost ispisa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Orijentacija	Okomito* Vodoravno	Odredite orijentaciju teksta i grafika na stranici.
Veličina originala	[Popis formata papira]	Postavite format papira originalnog dokumenta. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavka <b>Razne veličine</b> tvornički je zadana postavka u SAD-u. <b>A4</b> je međunarodna tvornički zadana postavka.</li> <li>• Ova postavka može se razlikovati ovisno o modelu pisača.</li> </ul>
Koristi višestranični TIFF	Isključeno Uključeno*	Birajte između TIFF datoteka s jednom ili više stranica.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## E-pošta

### Postavljanje e-pošte

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Primarni SMTP pristupnik	Postavka je korisnički definirana.	Unesite IP adresu ili naziv glavnog računala primarnog SMTP poslužitelja za slanje e-pošte.
Priključak primarnog SMTP pristupnika	1–65535(25*)	Unesite broj priključka primarnog SMTP poslužitelja.
Sekundarni SMTP pristupnik	Postavka je korisnički definirana.	Unesite IP adresu poslužitelja ili naziv glavnog računala sekundarnog ili rezervnog SMTP poslužitelja.
Priključak sekundarnog SMTP pristupnika	1–65535 (25*)	Unesite broj priključka poslužitelja za sekundarni ili rezervni SMTP poslužitelj.
Istek vremena za SMTP	5–30 sekundi (30*)	Postavite vrijeme prije isteka vremena pisača ako SMTP poslužitelj ne odgovori.
Adresa za odgovor	Postavka je korisnički definirana.	Odredite adresu za odgovor u e-pošti.
Uvijek koristi SMTP zadanu adresu za odgovor	Uključeno Isključeno*	Uvijek koristite zadanu adresu za odgovor na SMTP poslužitelju.
Koristi SSL/TLS	Onemogućeno* Dogovori Obavezno	Odredite hoće li se e-pošta slati upotrebom šifrirane veze.
Zatraži pouzdani certifikat	Isključeno Uključeno*	Zatražite pouzdani certifikat prilikom pristupa SMTP poslužitelju.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Provjera autentičnosti SMTP poslužitelja	Provjera autentičnosti nije potrebna* Prijava/Obično NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Postavite vrstu provjere autentičnosti za SMTP poslužitelj.
E-pošta koju je pokrenuo uređaj	Ništa* Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo uređaj.
E-pošta koju je pokrenuo korisnik	Ništa* Koristi SMTP vjerodajnice uređaja Koristi korisnički ID i lozinku za sesiju Koristi adresu e-pošte i lozinku za sesiju Odzivnik za korisnika	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo korisnik.
Koristi vjerodajnice uređaja za Active Directory	Isključeno* Uključeno	Odredite jesu li vjerodajnice potrebne za e-poštu koju je pokrenuo korisnik.
Korisnički ID za uređaj	Postavka je korisnički definirana.	Odredite korisnički ID i lozinku za povezivanje s SMTP poslužiteljem.
Lozinka za uređaj	Postavka je korisnički definirana.	
PODRUČJE Kerberos 5	Postavka je korisnički definirana.	Odredite područje za Kerberos 5 protokol provjere autentičnosti.
NTLM domena	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv domene za sigurnosni protokol NTLM.
Onemogući pogrešku "SMTP poslužitelj nije postavljen"	Isključeno* Uključeno	Sakrijte poruku o pogrešci "SMTP poslužitelj nije postavljen".
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Zadane postavke e-pošte

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Predmet:	N/P	Postavka je korisnički definirana.	Odredite predmet i poruku e-pošte.
Poruka:	N/P	Postavka je korisnički definirana.	
Naziv datoteke	N/P	Postavka je korisnički definirana.	Navedite naziv datoteke skeniranog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Format	N/P	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Navedite format datoteke za skenirani dokument. <b>Napomena:</b> Stavke izbornika mogu se razlikovati ovisno o modelu pisača.
Globalne postavke OCR-a	Prepoznavanje jezika	[Popis jezika]	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
	Automatska rotacija	Isključeno* Uključeno	
	Uklanjanje šuma	Isključeno* Uključeno	
	Poboljšanje automatskog kontrasta	Isključeno* Uključeno	
Postavke PDF-a	Verzija PDF-a	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcije <b>Arhivska verzija</b> i <b>Arhivski (PDF/A)</b> podržane su samo ako je <b>Verzija PDF-a</b> postavljena na 1.4. ili 1.7.</li> <li>• Opcija <b>Visoka kompresija</b> prikazuje se samo kad je instaliran pogon za pohranu.</li> <li>• <b>Zaštita</b> je podržana samo kada <b>Verzija PDF-a</b> postavljena 1.4 ili noviju.</li> </ul>
	Arhivski (PDF/A)	Isključeno* Uključeno	
	Arhivska verzija	A-1a* A-1b A-2u	
	Visoka kompresija	Isključeno* Uključeno	
	Zaštita	Isključeno* Uključeno	
	Mogućnost pretraživanja	Isključeno* Uključeno	
	Podijeli zadatak po stranicama	0*	
	Vrsta sadržaja	N/P	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Izvor sadržaja	N/P	Crno-bijeli laser* Laser u boji Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisak Drugo	Navedite izvor originala.
Boja	N/P	Crno-bijelo Siva U boji* Automatski	Navedite način obrade originala.
Razlučivost	N/P	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Postavite razlučivost skenirane slike.
Zatamnjenost	N/P	1–9 (5*)	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
Orijentacija	N/P	Okomito* Vodoravno	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
Veličina originala	N/P	Razne veličine	Postavite format papira originalnog dokumenta.
Strane	N/P	Isključeno* Kratki rub Dugi rub	Navedite orijentaciju originala prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

### Napredni ispis

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Ravnoteža boja	Cijan Magenta Žuta	-4-4 (0*) -4-4 (0*) -4-4 (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
Zanemarivanje boja	Zanemarivanje boja	Ništa* Crvena Zelena Plava	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
	Zadani prag za crvenu	0–255 (128*)	
	Zadani prag za zelenu	0–255 (128*)	
	Zadani prag za plavu	0–255 (128*)	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Automatsko otkrivanje boja	Osjetljivost za boje	1–9 (5*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
	Osjetljivost za područja	1–9 (5*)	
	Dubina u bitovima za e-poštu	1 bit* 8 bita	
	Minimalna razlučivost skeniranja	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG kvaliteta	N/P	Najbolje za sadržaj* 5–95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
Kontrast	N/P	Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine	Prepoznavanje pozadine	Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta.
Zrcalna slika	N/P	Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike	N/P	Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni	N/P	-4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba	N/P	Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
Oštrina	N/P	1–5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura	N/P	-4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
Prazne stranice	Uklanjanje prazne stranice	Nemoj uklanjati* Ukloni	Uklonite prazne stranice iz originala.
	Osjetljivost za prazne stranice	1–9 (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Maksimalna veličina e-pošte	0–65535 (0*)	Postavite dopuštenu veličinu datoteke za svaku poruku e-pošte.
Poruka o pogrešnoj veličini	Postavka je korisnički definirana.	Navedite poruku pogreške koju će pisač slati kada poruka e-pošte premaši dopuštenu veličinu datoteke. <b>Napomena:</b> Možete unijeti do 1024 znaka.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Ograničenje odredišta	Postavka je korisnički definirana.	Ograničite slanje e-pošte samo na određeni popis naziva domene. <b>Napomena:</b> Za razdvajanje domena koristite zareze.
Pošalji mi kopiju	Nikada se ne prikazuje* Uključeno prema zadanoj postavci Isključeno po zadanim postavkama Uvijek uključeno	Pošaljite kopiju poruke e-pošte sebi.
Dopusti samo osobne poruke e-pošte	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da šalje poruke e-pošte samo vama.
Koristi značajke kopija:/slijepa kopija:	Isključeno* Uključeno	Omogućite kopiju i slijepu kopiju u porukama e-pošte.
Koristi višestranični TIFF	Isključeno* Uključeno	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
Kompresija TIFF datoteka	JPEG LZW*	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
Tekst po zadanom	5–95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta u sadržaju koji se skenira.
Tekst/fotografija po zadanom	5–95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografija u sadržaju koji se skenira.
Fotografija po zadanom	5–95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografija sadržaja koji se skenira.
Prilagodba pomaka u automatskom ulagaču papira	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prilagođava iskrivljene slike u dokumentima skeniranim putem ADF-a.
Zapisnik prijenosa	Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za skeniranje e-pošte.
Izvor papira za zapisnik	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Odredite izvor papira za zapisnike ispisa.
Prilagođeno skeniranje	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Pregled prije skeniranja	Isključeno Uključeno*	Prikažite pregled prije skeniranja originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Omogući spremanje u obliku prečaca	Isključeno Uključeno*	Spremite adresu e-pošte u obliku prečaca.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		



Stavka izbornika	Postavke	Opis
Slike u e-pošti poslone kao	Privitak* Web-veza	Odredite način slanja slika koje su dio poruke e-pošte.
Ponovo postavi informacije e-pošte nakon slanja	Isključeno Uključeno*	Nakon slanja poruke e-pošte ponovo postavite polja Prima, Predmet, Poruka i Naziv datoteke na njihove zadane vrijednosti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.		

## Postavljanje web-veza

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Poslužitelj	Postavka je korisnički definirana.	Odredite vjerodajnice poslužitelja koji hostira slike uvrštene u poruku e-pošte.
Prijava	Postavka je korisnički definirana.	
Lozinka	Postavka je korisnički definirana.	
Put	Postavka je korisnički definirana.	
Naziv datoteke	Postavka je korisnički definirana.	
Web-veza	Postavka je korisnički definirana.	

## FTP

### Zadane postavke FTP-a

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Format	N/P	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Globalne postavke OCR-a	Prepoznavanje jezika	[Popis jezika]	Konfigurirajte postavke za optičko prepoznavanje znakova (OCR). <b>Napomena:</b> Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
	Automatska rotacija	Isključeno* Uključeno	
	Uklanjanje šuma	Isključeno* Uključeno	
	Poboljšanje automatskog kontrasta	Isključeno* Uključeno	
Postavke PDF-a	Verzija PDF-a	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcije <b>Arhivska verzija</b> i <b>Arhivski (PDF/A)</b> podržane su samo ako je <b>Verzija PDF-a</b> postavljena na 1.4. ili 1.7.</li> <li>• Opcija <b>Visoka kompresija</b> prikazuje se samo kad je instaliran pogon za pohranu.</li> <li>• <b>Zaštita</b> je podržana samo kada <b>Verzija PDF-a</b> postavljena 1.4 ili noviju.</li> </ul>
	Arhivski (PDF/A)	Isključeno* Uključeno	
	Arhivska verzija	A-1a* A-1b A-2u	
	Visoka kompresija	Isključeno* Uključeno	
	Zaštita	Isključeno* Uključeno	
	Mogućnost pretraživanja	Isključeno* Uključeno	
	Podijeli zadatak po stranicama	0*	
Vrsta sadržaja	N/P	Tekst Tekst/fotografija* Grafika Fotografija	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja	N/P	Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisak Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Boja</b>	N/P	<b>Crno-bijelo</b> <b>Siva</b> <b>U boji*</b> <b>Automatski</b>	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
<b>Razlučivost</b>	N/P	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi*</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b>	N/P	<b>1–9 (5*)</b>	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b>	N/P	<b>Okomito*</b> <b>Vodoravno</b>	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Veličina originala</b>	N/P	<b>Razne veličine*</b>	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b>	N/P	<b>Isključeno*</b> <b>Dugi rub</b> <b>Kratki rub</b>	Navedite orijentaciju prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Naziv datoteke</b>	N/P	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv datoteke skenirane slike.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

### Napredni ispis

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Ravnoteža boja</b>	<b>Cijan</b> <b>Magenta</b> <b>Žuta</b>	<b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b>	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
<b>Zanemarivanje boja</b>	<b>Zanemarivanje boja</b>	<b>Ništa*</b> <b>Crvena</b> <b>Zelena</b> <b>Plava</b>	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
	<b>Zadani prag za crvenu</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
	<b>Zadani prag za zelenu</b>	<b>0–255 (128*)</b>	
	<b>Zadani prag za plavu</b>	<b>0–255 (128*)</b>	

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Automatsko otkrivanje boja	Osjetljivost za boje	1–9 (5*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
	Osjetljivost za područja	1–9 (5*)	
	Dubina u bitovima za e-poštu	1 bit* 8 bita	
	Minimalna razlučivost skeniranja	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
JPEG kvaliteta	N/P	Najbolje za sadržaj* 5–95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
Kontrast	N/P	Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast skenirane slike.
Uklanjanje pozadine	Prepoznavanje pozadine	Utemeljeno na sadržaju* Fiksno Razina -4 do 4 (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta.
Zrcalna slika	N/P	Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.
Negativ slike	N/P	Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
Pojedinosti u sjeni	N/P	-4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
Skeniraj od ruba do ruba	N/P	Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
Oštrina	N/P	1–5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
Temperatura	N/P	-4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
Prazne stranice	Uklanjanje prazne stranice	Nemoj uklanjati* Ukloni	Uklonite prazne stranice iz originala.
	Osjetljivost za prazne stranice	1–9 (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

### Administrativne kontrole

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Tekst po zadanom	5–95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
Tekst/fotografija po zadanom	5–95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
Fotografija po zadanom	5–95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Koristi višestраниčni TIFF	Uključeno* Isključeno	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
Kompresija TIFF datoteka	LZW* JPEG	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
Zapisnik prijenosa	Ispiši zapisnik* Nemoj ispisivati zapisnik Ispisuj samo u slučaju pogreške	Ispišite zapisnik prijenosa za FTP skeniranja.
Izvor papira za zapisnik	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Odredite izvor papira za ispis zapisnika za FTP.
Prilagođeno skeniranje	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Pregled prije skeniranja	Isključeno Uključeno*	Prikažite pretpregled originala. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Omogući spremanje u obliku prečaca	Isključeno Uključeno*	Spremite FTP adresu u obliku prečaca.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## USB pogon

### Skeniranje flash pogona

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Format	N/P	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf)* DOCX (.doc) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Odredite format datoteke za skeniranu sliku. <b>Napomena:</b> Formati datoteka TXT (.txt), RTF (.rtf), DOCX (.docx), XLSX (.xlsx) i CSV (.csv) prikazuju se samo ako ste kupili i instalirali rješenje za optičko prepoznavanje znakova (OCR).
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Globalne postavke OCR-a	Prepoznavanje jezika	[Popis jezika]	Konfigurirajte OCR postavke. <b>Napomena:</b> Ovaj izbornik prikazuje se samo ako ste kupili i instalirali OCR rješenje.
	Automatska rotacija	Isključeno* Uključeno	
	Uklanjanje šuma	Isključeno* Uključeno	
	Poboljšanje automatskog kontrasta	Isključeno* Uključeno	
Postavke PDF-a	Verzija PDF-a	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurirajte postavke PDF-a za skeniranu sliku. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcije <b>Arhivski (PDF/A)</b> i <b>Arhivska verzija</b> podržane su samo ako je <b>Verzija PDF-a</b> postavljena na 1.4. ili 1.7.</li> <li>• <b>Visoka kompresija</b> – prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.</li> <li>• <b>Zaštita</b> – je podržana samo kada ja <b>Verzija PDF-a</b> postavljena 1.4 ili noviju.</li> </ul>
	Arhivski (PDF/A)	Isključeno* Uključeno	
	Arhivska verzija	A-1a* A-1b A-2u	
	Visoka kompresija	Isključeno* Uključeno	
	Zaštita	Isključeno* Uključeno	
	Mogućnost pretraživanja	Isključeno* Uključeno	
Vrsta sadržaja	N/P	Tekst Tekst/fotografija* Fotografija Grafika	Poboljšajte rezultate na temelju vrste sadržaja originalnog dokumenta.
Izvor sadržaja	N/P	Crno-bijeli laser Laser u boji* Tintni Fotografija/film Časopis Novine Tisak Drugo	Poboljšajte rezultate na temelju izvora sadržaja originalnog dokumenta.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Boja</b>	N/P	<b>Crno-bijelo</b> <b>Siva</b> <b>U boji*</b> <b>Automatski</b>	Postavite opcije pisača tako da obrađuje sadržaj datoteke u boji i crno-bijelo.
<b>Razlučivost</b>	N/P	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi*</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	Postavite razlučivost skenirane slike.
<b>Zatamnjenost</b>	N/P	<b>1–9 (5*)</b>	Prilagodite zatamnjenost skenirane slike.
<b>Orijentacija</b>	N/P	<b>Okomito*</b> <b>Vodoravno</b>	Navedite orijentaciju originalnog dokumenta.
<b>Veličina originala</b>	N/P	<b>Razne veličine*</b>	Postavite format papira originalnog dokumenta.
<b>Strane</b>	N/P	<b>Isključeno*</b> <b>Kratki rub</b> <b>Dugi rub</b>	Navedite orijentaciju originala prilikom skeniranja obje strane dokumenta.
<b>Naziv datoteke</b>	N/P	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv datoteke skenirane slike.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Napredni ispis	Ravnoteža boja	Cijan (0*) Magenta (0*) Žuta (0*)	Prilagodite intenzitet boje za cijan, magentu i žutu.
	Zanemarivanje boja	Zanemarivanje boja (Ništa*) Zadani prag za crvenu (128*) Zadani prag za zelenu (128*) Zadani prag za plavu (128*)	Navedite koja će se boja zanemariti tijekom skeniranja i prilagodite postavku zanemarivanja za tu boju.
	Automatsko otkrivanje boja	Osjetljivost za boje (5*) Osjetljivost za područja (5*) Dubina boje u bitovima pri skeniranju (1 bit*) Minimalna razlučivost skeniranja (300 tpi*)	Konfigurirajte postavku automatskog otkrivanja boje.
	JPEG kvaliteta	Najbolje za sadržaj* 5–95	Postavite JPEG kvalitetu za skeniranu sliku.
	Kontrast	Najbolje za sadržaj* 0–5	Odredite kontrast skenirane slike.
	Uklanjanje pozadine	Prepoznavanje pozadine (Utemeljeno na sadržaju*) Razina (0*)	Uklonite pozadinsku boju ili šum slike iz originalnog dokumenta.
	Zrcalna slika	Isključeno* Uključeno	Izradite zrcalnu sliku originalnog dokumenta.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.



Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Napredni ispis	Negativ slike	Isključeno* Uključeno	Izradite negativ slike originalnog dokumenta.
	Pojedinosti u sjeni	-4 do 4 (0*)	Prilagodite pojedinosti u sjeni na skeniranoj slici.
	Skeniraj od ruba do ruba	Isključeno* Uključeno	Skenirajte originalni dokument od ruba do ruba.
	Oštrina	1–5 (3*)	Prilagodite oštrinu skenirane slike.
	Temperatura	-4 do 4 (0*)	Generirajte plaviji ili crveniji ispis originalnog dokumenta.
	Prazne stranice	Uklanjanje prazne stranice (Nemoj uklanjati*) Osjetljivost za prazne stranice (5*)	Postavite osjetljivost skeniranih materijala u odnosu na prazne stranice originalnog dokumenta.
Administrativne kontrole	Tekst po zadanom	5–95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta na skeniranoj slici.
	Tekst/fotografija po zadanom	5–95 (75*)	Postavite kvalitetu teksta i fotografije na skeniranoj slici.
	Fotografija po zadanom	5–95 (50*)	Postavite kvalitetu fotografije na skeniranoj slici.
	Koristi višestranični TIFF	Isključeno Uključeno*	Omogućite skeniranje više TIFF slika u jednoj TIFF datoteci.
	Kompresija TIFF datoteka	JPEG LZW*	Odredite vrstu kompresije za TIFF datoteke.
	Prilagođeno skeniranje	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za skeniranje prvog skupa originalnih dokumenata pomoću navedenih postavki, a zatim skenirajte sljedeći skup s istim ili drugačijim postavkama. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
	Pregled prije skeniranja	Isključeno* Uključeno	Prikažite pregled prije skeniranja originalnog dokumenta. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
	Prilagodba pomaka u automatskom ulagaču papira	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prilagođava iskrivljene slike u dokumentima skeniranim putem ADF-a.

**Napomena:** Zvezdica (\*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.

## Ispis s flash pogona

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Broj kopija	1–9999 (1*)	Postavite broj kopija u zadatku ispisa.
Izvor papira	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira Ručno ulaganje papira Ručno umetanje omotnica	Postavite izvor papira za zadatak ispisa.
Boja	Isključeno Uključeno*	Ispišite datoteke s flash pogona u boji.
Razvrstavanje	Isključeno [1,1,1,2,2,2] Uključeno [1,2,1,2,1,2]*	Složite stranice zadatka ispisa u nizu, naročito prilikom ispisa više kopija zadatka.
Strane	1-strano* 2-strano	Odredite hoće li se ispisivati s jedne ili s obje strane papira.
Klamanje	Isključeno* 1 klamerica, gornji lijevi kut 2 klamerice, lijevo 1 klamerica, gornji desni kut 2 klamerice, gore 1 klamerica, donji lijevi kut 2 klamerice, dolje 1 klamerica, donji desni kut 2 klamerice, desno	Odredite položaj klamanja za sve zadatke ispisivanja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instalirana klamerica za završnu obradu.
Bušenje rupa	Isključeno* 2 rupice 3 rupice 4 rupice	Postavite način bušenja za sve zadatke ispisa. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa ili sklop za završnu obradu knjižica.
Pomak stranica	Ništa* Između kopija Između zadataka	Pomaknite izlaz svakog zadatka ispisa ili svake kopije zadatka ispisa. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Između kopija</b> – pomiče svaku kopiju zadatka ispisa ako je opcija <b>Razvrstavanje</b> postavljena na <b>Uključeno [1,2,1,2,1,2]</b>. Ako je opcija <b>Razvrstavanje</b> postavljena na <b>Isključeno [1,1,1,2,2,2]</b>, svi skupovi ispisanih stranica će se pomaknuti, kao što je to slučaj sa svim prvim i svim drugim stranicama.</li> <li><b>Između zadataka</b> – postavlja jednak položaj pomicanja za cijeli zadatak ispisa bez obzira na broj ispisanih kopija.</li> </ul>
Stil okretanja	Dugi rub* Kratki rub	Odredite koja će se strana papira uvezivati prilikom dvostranog ispisa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Stranica po strani	Isključeno* 2 stranice po strani ispisa 3 stranice po strani ispisa 4 stranice po strani ispisa 6 stranica po strani 9 stranica po strani 12 stranica po strani 16 stranica po strani	Ispišite više slika na jednu stranu lista papira.
Redoslijed stranica po strani	Vodoravno* Obrnuto vodoravno Obrnuto okomito Okomito	Odredite položaj više slika stranica kada se upotrebljava izbornik <b>Stranice po strani</b> .
Orijentacija stranica po strani	Automatski* Vodoravno Okomito	Odredite orijentaciju više slika stranica kada se upotrebljava izbornik <b>Stranice po strani</b> .
Obrub za stranice po strani	Ništa* Ispuna	Ispišite obrub oko svake slike stranice kad se upotrebljava izbornik <b>Stranice po strani</b> .
Razdjelne stranice	Isključeno* Između kopija Između zadataka Između stranica	Omogućite umetanje praznih razdjelnih stranica prilikom ispisa.
Izvor razdjelne stranice	Ladica [x] (1*) Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira	Navedite izvor papira za razdjelnu stranicu.
Prazne stranice	Nemoj ispisivati* Ispis	Ispišite prazne stranice u zadatku ispisa.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Mreža/priključci

### Pregled mreže

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Aktivni adapter	Automatski* Standardna mreža Bežično	Navedite vrstu mrežne veze. <b>Napomena:</b> Opcija <b>Bežično</b> dostupna je samo na pisačima koji su povezani s bežičnom mrežom.
Status mreže	Postavka je informacija samo za čitanje.	Pregledajte mrežni status pisača.
Prikaži status mreže na pisaču	Isključeno Uključeno*	Prikažite status mreže na zaslonu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Brzina, obostrano	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite brzinu trenutačno aktivne mrežne kartice.
IPv4	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite IPv4 adresu.
Sve IPv6 adrese	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite sve IPv6 adrese.
Ponovo postavi poslužitelj za ispis	<b>Pokreni</b>	Ponovo postavite sve aktivne mrežne veze s pisačem. <b>Napomena:</b> Ova postavka uklanja sve konfiguracijske postavke.
Vrijeme isteka mrežnog zadatka	<b>Isključeno</b> <b>Uključeno*</b> (90 sekundi)	Postavite vrijeme prije nego što pisač otkáže zadatak mrežnog ispisa.
Stranica transparenta	<b>Isključeno</b> <b>Uključeno*</b>	Ispišite stranicu transparenta.
Raspon priključaka za skeniranje na računalo	Postavka je korisnički definirana.	Odredite valjani raspon priključaka za pisače iza vatrozida za blokiranje priključaka.
Omogućavanje mrežnih veza	<b>Isključeno</b> <b>Uključeno*</b>	Omogućite pisaču da se poveže s mrežom.
Omogući LLDP	<b>Isključeno*</b> <b>Uključeno</b>	Prikažite status mreže na početnom zaslonu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Bežično

**Napomena:** Ovaj izbornik dostupan je samo na pisačima povezanim s Wi-Fi mrežom ili pisačima koji imaju adapter za bežičnu mrežu.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Postavljanje na ploči pisača	Odabir mreže	[Popis dostupnih bežičnih mreža]	Odredite na koju će se bežičnu mrežu pisač povezivati.
	Dodaj Wi-Fi mrežu	<b>Naziv mreže</b> <b>Mrežni način rada (Infrastruktura*)</b> <b>Način bežične sigurnosti (Onemogućeno*)</b>	Ručno unesite naziv i vrstu mreže.
Wi-Fi Protected Setup	N/P	<b>Pokreni metodu pritiska gumba</b> <b>Pokreni PIN metodu</b>	Uspostavite Wi-Fi mrežu i omogućite zaštitu mreže. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija <b>Pokreni metodu pritiska gumba</b> omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom pritiskom gumba na pisaču i na pristupnoj točki (bežični usmjernik) unutar zadanog vremena.</li> <li>• Opcija <b>Pokreni PIN metodu</b> omogućuje povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom unosom PIN-a u postavke bežične pristupne točke na pisaču.</li> </ul>

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Mrežni način rada	N/P	BSS – tip Infrastruktura*	Odredite mrežni način rada.
Kompatibilnost	N/P	802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Odredite standard Wi-Fi mreže. <b>Napomena:</b> 802.11a/b/g/n/ac (2.4GHz/5GHz) i 802.11a/n/ac (5GHz) prikazuju se samo ako je instalirana opcija Wi-Fi.
Način bežične sigurnosti	N/P	Onemogućeno* WPA2/WPA – Personal WPA2 – Personal WPA3/WPA-Personal WPA3 – Personal 802.1x – RADIUS	Postavite sigurnosni način rada za povezivanje pisača s Wi-Fi uređajima.
WPA2/WPA Personal	N/P	AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi pomoću mehanizma Wi-Fi Protected Access (WPA). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Način bežične sigurnosti</b> postavljena na <b>WPA2/WPA-Personal</b> .
Postavi PSK	N/P	Postavka je korisnički definirana.	Postavite lozinku za sigurnu Wi-Fi vezu.
WPA2-Personal	N/P	AES	Omogućite zaštitu za Wi-Fi pomoću algoritma WPA2. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Način bežične sigurnosti</b> postavljena na <b>WPA2-Personal</b> .
Način sa šifriranjem 802.1x	N/P	WPA+ WPA2*	Omogućite zaštitu za Wi-Fi putem standarda 802.1x. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Način bežične sigurnosti</b> postavljena na <b>802.1x - RADIUS</b>.</li> <li>Postavka <b>802.1x - RADIUS</b> može se konfigurirati samo iz aplikacije Embedded Web Server.</li> </ul>
IPv4	Omogući DHCP	Uključeno* Isključeno	Omogućite i konfigurirajte IPv4 postavke pisača.
	Postavi statičku IP adresu	IP adresa Maska mreže Pristupnik	

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
IPv6	Omogući IPv6	Uključeno* Isključeno	Na pisaču omogućite i konfigurirajte IPv6 postavke.
	Omogući DHCPv6	Uključeno Isključeno*	
	Automatska konfiguracija adrese bez statusa	Uključeno* Isključeno	
	Adresa DNS poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	
	Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Postavka je korisnički definirana.	
	Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Postavka je korisnički definirana.	
	Prefiks adrese	Postavka je korisnički definirana.	
	Sve IPv6 adrese	Postavka je korisnički definirana.	
	Sve IPv6 adrese usmjerivača	Postavka je korisnički definirana.	
Mrežna adresa	N/P	UAA LAA	Prikažite mrežne adrese.
PCL SmartSwitch	N/P	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija <b>PCL SmartSwitch</b> postavljena na <b>Isključeno</b> , pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku <b>Postavljanje</b> .
PS SmartSwitch	N/P	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PS emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je opcija <b>PS SmartSwitch</b> postavljena na <b>Isključeno</b> , pisač ne provjerava dolazne podatke i koristi zadani jezik pisača naveden na izborniku <b>Postavljanje</b> .
Međupohrana zadatka	N/P	Uključeno Isključeno*	Prije ispisa privremeno pohranite zadatke ispisa na pogon za pohranu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran uređaj za pohranu.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Mac binarni PS	N/P	Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne zadatke ispisa PostScript emulacije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija <b>Uključeno</b> obrađuje neobrađene binarne zadatke ispisa PostScript emulacije.</li> <li>• Opcija <b>Isključeno</b> filtrira zadatke ispisa upotrebljavajući standardni protokol.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Omogući Wi-Fi Direct	Uključeno Isključeno*	Postavite pisač da se izravno povezuje s Wi-Fi uređajima.
Naziv za Wi-Fi Direct	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv Wi-Fi Direct mreže.
Lozinka za Wi-Fi Direct	Postavka je korisnički definirana.	Postavite lozinku za provjeru autentičnosti i provjeru valjanosti za korisnike Wi-Fi veze.
Prikaži lozinku na stranici s postavkama	Isključeno Uključeno*	Prikažite <b>Lozinku za Wi-Fi Direct na Stranici za postavljanje mreže</b> .
Broj preferiranog kanala	1–11 Automatski*	Postavite željeni kanal Wi-Fi mreže.
IP adresa vlasnika grupe	Postavka je korisnički definirana.	Navedite IP adresu vlasnika grupe.
Automatsko prihvaćanje zahtjeva na pritisak gumba	Isključeno* Uključeno	Automatsko prihvaćanje zahtjeva za povezivanje s mrežom. <b>Napomena:</b> Automatsko prihvaćanje klijenata nije zaštićeno.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.		

## Upravljanje mobilnim uslugama

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Omogući IPP ispisivanje	Uključeno* Isključeno	Omogućite mrežnom pisaču ispis zadataka pomoću protokola Internet Printing Protocol (IPP).
Omogući IPP faks	Uključeno* Isključeno	Omogućite USB pisaču slanje zadataka faksiranja pomoću IPP-a.
Omogući IPP preko USB-a	Uključeno* Isključeno	Omogućite USB pisaču ispis zadataka pomoću IPP-a. <b>Napomena:</b> IPP je obično namijenjen za mrežne pisače.
Omogući skeniranje	Uključeno* Isključeno	Omogućite mrežnom pisaču ispis zadataka pomoću eSCL protokola.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Omogući Mopria prepoznavanje	Uključeno* Isključeno	Omogućite mobilnim uređajima otkrivanje pisača s Mopria™ certifikatom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Ethernet

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Brzina mreže	N/P	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite brzinu aktivnog mrežnog adaptera.
IPv4	Omogući DHCP	Uključeno* Isključeno	Konfigurirajte IPv4 postavke. <b>Napomena:</b> Postavka je korisnički definirana.
	Postavi statičku IP adresu	IP adresa Maska mreže Pristupnik	
IPv6	Omogući IPv6	Uključeno* Isključeno	Konfigurirajte IPv6 postavke.
	Omogući DHCPv6	Isključeno* Uključeno	
	Automatska konfiguracija adrese bez statusa	Uključeno* Isključeno	
	Adresa DNS poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	
	Ručno dodijeljena IPv6 adresa	Postavka je korisnički definirana.	
	Ručno dodijeljen IPv6 usmjerivač	Postavka je korisnički definirana.	
	Prefiks adrese (64*)	0–128 (64*)	
	Sve IPv6 adrese	Postavka je informacija samo za čitanje.	
	Sve IPv6 adrese usmjerivača	Postavka je informacija samo za čitanje.	
Mrežna adresa	N/P	UAA LAA	Odredite mrežnu adresu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			



Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
PCL SmartSwitch	N/P	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku <b>Postavljanje.</b>
PS SmartSwitch	N/P	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da automatski prijeđe na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisa, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku <b>Postavljanje.</b>
Međupohrana zadatka	N/P	Isključeno* Uključeno	Prije ispisa privremeno pohranite zadatke ispisa na pogon za pohranu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Mac binarni PS	N/P	Automatski* Isključeno Uključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne zadatke ispisa PostScript emulacije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opcija <b>Automatski</b> obrađuje zadatke ispisa s računala pomoću operacijskog sustava Windows ili Macintosh.</li> <li>• Opcija <b>Isključeno</b> filtrira zadatke ispisa PostScript emulacije pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
Energetski učinkovit Ethernet	N/P	Uključeno Isključeno Automatski*	Smanjite potrošnju energije kada pisač ne prima podatke od Ethernet mreže.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.			

## TCP/IP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Postavi naziv glavnog računala	Postavka je korisnički definirana.	Postavite naziv trenutnog TCP/IP glavnog računala.
Naziv domene	Postavka je korisnički definirana.	Postavite naziv domene.
Dopusti da DHCP/BOOTP ažurira NTP poslužitelj	Uključeno* Isključeno	Dopustite Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) i BOOTstrap Protocol (BOOTP) klijentima ažuriranje NTP postavki pisača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Naziv nulte konfiguracije	Postavka je korisnički definirana.	Odredite naziv usluge za mrežu nulte konfiguracije.
Omogući automatski IP	Isključeno Uključeno*	Automatski dodijelite IP adresu.
Adresa DNS poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	Navedite adresu trenutnog Domain Name System (DNS) poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	Odredite adresu sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja.
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 2		
Adresa sekundarnog sigurnosnog DNS poslužitelja 3		
Nalog za traženje domene	Postavka je korisnički definirana.	Navedite popis naziva domene radi lociranja pisača i njegovih resursa u različitim domenama na mreži.
Omogući DDNS	Isključeno* Uključeno	Ažurirajte postavke za dinamički DNS.
DDNS TTL	Postavka je korisnički definirana.	Odredite postavke za trenutni DDNS.
Zadani TTL		
DDNS – vrijeme osvježavanja		
Omogući mDNS	Isključeno Uključeno*	Ažurirajte postavke za višesmjerni DNS.
Adresa WINS poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	Odredite adresu poslužitelja za Windows Internet Name Service (WINS).
Omogući BOOTP	Isključeno* Uključeno	Omogućite da BOOTP dodijeli IP adresu pisača.
Popis ograničenih poslužitelja	Postavka je korisnički definirana.	Navedite IP adrese dopuštene za komunikaciju s pisačem putem TCP/IP protokola. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za razdvajanje IP adresa koristite zareze.</li> <li>• Možete dodati do 50 IP adresa.</li> </ul>
Opcije popisa ograničenih poslužitelja	Blokiraj sve priključke* Blokiraj samo priključke za ispisivanje Blokiraj samo priključke za ispisivanje i HTTP	Navedite opciju pristupa za IP adrese koje nisu na popisu.
MTU	256 – 1500 Ethernet (1500*)	Odredite parametar najveće jedinice prijenosa (MTU) za TCP veze.
Priključak za ispis raw datoteka	1–65535 (9100*)	Odredite broj priključka za raw datoteke za pisače povezane s mrežom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Maksimalna brzina izlaznog prometa	Isključeno* Uključeno	Postavite maksimalnu brzinu prijenosa pisača. <b>Napomena:</b> Kada je omogućena, opcija za tu postavku iznosi 100 – 1000000 kb/s.
Podrška za TLS	Omogući TLSv1.0 (Isključeno*) Omogući TLSv1.1 (Isključeno*) Omogući TLSv1.2 (Uključeno*)	Omogućite protokol Transport Layer Security.
Popis SSL šifri	Postavka je korisnički definirana.	Odredite algoritme šifriranja koji će se upotrebljavati za SSL ili TLS veze.
Popis TLSv1.3 SSL šifri		
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## SNMP

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Postavke	Opis
SNMP verzije 1 i 2c	Omogućeno	Isključeno Uključeno*	Konfigurirajte Simple Network Management Protocol (SNMP) verzije 1 i 2c kako biste instalirali upravljačke programe za ispis i aplikacije.
	Dopusti SNMP post.	Isključeno Uključeno*	
	Omogući PPM MIB	Isključeno Uključeno*	
	SNMP zajednica	Postavka je korisnički definirana.	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Postavke	Opis
SNMP verzija 3	Omogućeno	Isključeno Uključeno*	Omogućite SNMP verziju 3 da biste instalirali i ažurirali zaštitu pisača.
	Kontekstni naziv	Postavka je korisnički definirana.	Unesite kontekstni naziv.
	Postavi vjerodajnice za čitanje/pisanje	Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti	Unesite vjerodajnice za čitanje i pisanje za SNMP verziju 3.
	Postavi vjerodajnice samo za čitanje	Korisničko ime Lozinka za provjeru autentičnosti Lozinka za zaštitu privatnosti	Unesite vjerodajnice samo za čitanje za SNMP verziju 3.
	Hash za provjeru autentičnosti	MD5 SHA1*	Postavite primjenjivu hash provjeru autentičnosti.
	Minimalna razina provjere autentičnosti	Nema provjere autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, nema privatnosti Provjera autentičnosti, privatnost*	Postavite primjenjivu minimalnu razinu provjere autentičnosti.
	Algoritam za privatnost	DES AES-128*	Postavite primjenjivi algoritam privatnosti.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## IPSec

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Omogući IPSec	Isključeno* Uključeno	Omogućite Internet Protocol Security (IPSec).
Osnovna konfiguracija	Zadano* Kompatibilnost Zaštita	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija <b>Omogući IPSec</b> postavljena na <b>Uključeno</b> .
Prijedlog DH (Diffie-Hellman) grupiranja	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Postavite osnovnu IPSec konfiguraciju. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Osnovna konfiguracija</b> postavljena na <b>Kompatibilnost</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Predložena metoda šifriranja	3DES AES*	Postavite način šifriranja. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Osnovna konfiguracija</b> postavljena na <b>Kompatibilnost</b> .
Predložena metoda provjere autentičnosti	SHA1 SHA256* SHA512	Postavite način provjere autentičnosti. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Osnovna konfiguracija</b> postavljena na <b>Kompatibilnost</b> .
IKE SA Lifetime (sati)	1 2 4 8 24*	Odaberite IKE SA razdoblje isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Osnovna konfiguracija</b> postavljena na <b>Zaštićeno</b> .
IPSec SA Lifetime (sati)	1 2 4 8 24*	Odaberite IPSec SA razdoblje isteka. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Osnovna konfiguracija</b> postavljena na <b>Zaštićeno</b> .
Certifikat IPSec uređaja	zadano*	Odredite IPSec certifikat. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kad je opcija <b>Omogući IPSec</b> postavljena na <b>Uključeno</b> .
Veze čiju autentičnost jamči unaprijed podijeljeni ključ	Glavno računalo [x]	Konfigurirajte provjerene veze pisača. <b>Napomena:</b> Ove stavke izbornika prikazuju se samo kad je opcija <b>Omogući IPSec</b> postavljena na <b>Uključeno</b> .
Veze čiju autentičnost jamči certifikat	Adresa[/subnet]glavnog računala [x]	
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## 802.1x

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Aktivno	N/P	Isključeno* Uključeno	Dopustite pisaču da se pridruži mrežama koje zahtijevaju provjeru autentičnosti prije dopuštanja pristupa.
Provjera autentičnosti 802.1x	Ime za prijavu na uređaj	Postavka je korisnički definirana.	Navedite jedinstveno ime za prijavu.
	Lozinka za prijavu na uređaj	Postavka je korisnički definirana.	Navedite jedinstvenu lozinku.
	Provjera valjanosti certifikata poslužitelja	Uključeno* Isključeno	Omogućite ovu opciju da biste zahtijevali provjeru sigurnosnog certifikata na poslužitelju za provjeru autentičnosti.
	Omogući zapisivanje događaja	Uključeno Isključeno*	Omogućite pisaču snimanje zapisnika povezivanja.
	Certifikat 802.1x uređaja	zadano*	Odaberite digitalni certifikat koji želite koristiti. <b>Napomena:</b> Ako je instaliran samo jedan certifikat, <b>zadani</b> je jedina opcija koja se prikazuje.
Mehanizam provjere autentičnosti	EAP – MD5	Uključeno* Isključeno	Omogućite MD5 okvir Extensible Authentication Protocol (EAP).
	EAP - MSCHAPv2	Uključeno* Isključeno	Omogućite metodu provjere autentičnosti EAP Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol (MSCHAP) verzije 2.
	LEAP	Uključeno* Isključeno	Omogućite Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP), izmijenjenu verziju MSCHAP-a.
	PEAP	Uključeno* Isključeno	Omogućite Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP), metodu koja omogućuje sigurniju provjeru autentičnosti za 802.11 WLAN-ove. PEAP podržava kontrolu pristupa priključku 802.1x.
	EAP - TLS	Uključeno* Isključeno	Omogućite EAP Transport Layer Security (TLS), protokol u kojem klijent i poslužitelj međusobno provjeravaju autentičnost pomoću digitalnih certifikata.
	EAP - TTLS	Uključeno* Isključeno	Omogućite EAP tunneled Transport Layer Security (TLS), protokol sličan EAP_TLS osim što samo poslužitelj ima certifikat za prvu provjeru autentičnosti klijenta.
	Provjera autentičnosti TTLS	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Odaberite koju EAP TTLS metodu želite koristiti za svoj uređaj.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## LPD konfiguracija

**Napomena:** Ovaj izbornik prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
LPD – prekoračenje vremena	0–65535 sekundi (90*)	Postavite vrijednost prekoračenja vremena da biste spriječili beskonačno čekanje Line Printer Daemon (LPD) poslužitelja na prekinute ili nevaljane zadatke ispisa.
Stranica s natpisom za LPD	Isključeno* Uključeno	Ispišite stranicu transparenta za sve LPD zadatke ispisa. <b>Napomena:</b> Stranica transparenta prva je stranica zadatka ispisa koja se koristi kao razdjelnik zadataka ispisa i identifikaciju onoga tko je izdao zahtjev za zadatak ispisa.
LPD završna stranica	Isključeno* Uključeno	Ispišite završnu stranicu za sve LPD zadatke ispisa. <b>Napomena:</b> Završna je ona stranica kojom zadatak ispisa završava.
Pretvorba LPD znaka za početak retka	Isključeno* Uključeno	Omogućite pretvorbu znaka za početak retka. <b>Napomena:</b> Znak za početak retka mehanizam je koji pisaču daje naredbu da premjesti pokazivač na početak trenutnog retka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Postavke za HTTP/FTP

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Postavke	Opis
Proxy	IP adresa za HTTP Proxy	Postavka je korisnički definirana.	Konfigurirajte postavke HTTP poslužitelja.
	HTTP - zadani IP priključak	Postavka je korisnički definirana.	Konfigurirajte zadanu HTTP adresu IP priključka. <b>Napomena:</b> 80 je tvornički zadani priključak za HTTP.
	IP adresa za FTP Proxy	Postavka je korisnički definirana.	Konfigurirajte FTP postavke.
	FTP - zadani IP priključak	Postavka je korisnički definirana.	Konfigurirajte zadanu FTP adresu IP priključka. <b>Napomena:</b> 21 je tvornički zadani priključak za HTTP.
	Provjera autentičnosti	Ništa Automatski* Osnovno Digest NTLM	Navedite vjerodajnice za provjeru autentičnosti.
	Korisničko ime	Postavka je korisnički definirana.	Navedite jedinstveno korisničko ime.
	Lozinka	Postavka je korisnički definirana.	Navedite jedinstvenu lozinku.
	Lokalne domene	Postavka je korisnički definirana.	Odredite nazive domena za HTTP i FTP poslužitelje.
Ostale postavke	Omogući HTTP poslužitelj	Uključeno* Isključeno	Pristupite aplikaciji Embedded Web Server kako biste pratili pisač i upravljali njime.
	Omogući HTTPS	Uključeno* Isključeno	Omogućite HTTPS protokol radi šifriranja podataka koji se prenose na poslužitelj za ispis i s njega.
	Prisilno uspostavi HTTPS veze	Uključeno Isključeno*	Prisilite pisač da upotrebljava HTTPS veze.
	Omogući FTP/TFTP	Uključeno* Isključeno	Pošaljite datoteke pomoću FTP/TFTP protokola.
	Certifikat HTTPS uređaja	zadano*	Prikažite certifikat HTTP uređaja koji se upotrebljava na pisaču.
	Prekoračenje vremena za HTTP/FTP zahtjeve	1–299 sekundi (30*)	Odredite vrijeme prije prekida veze s poslužiteljem.
	Ponovni pokušaji HTTP/FTP zahtjeva	1–299 sekundi (3*)	Postavite broj ponovnih pokušaja za povezivanje s HTTP/FTP poslužiteljem.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			



## ThinPrint

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Omogući ThinPrint	Isključeno* Uključeno	Ispisujte koristeći ThinPrint.
Broj priključka	4000–4999 (4000*)	Postavite broj priključka za ThinPrint poslužitelj.
Protočnost (bits/sec)	100–1000000 (0*)	Postavite brzinu prijenosa podataka u ThinPrint okruženju.
Veličina paketa (kilobajti)	0–64000 (0*)	Postavite veličinu paketa za prijenos podataka.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## USB

Stavka izbornika	Postavke	Opis
PCL SmartSwitch	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PCL emulaciju kada to zahtijeva zadatka ispisivanja primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku <b>Postavljanje</b> .
PS SmartSwitch	Isključeno Uključeno*	Postavite pisač da prijeđe na PostScript emulaciju kada to zahtijeva zadatak ispisa primljen putem USB priključka, bez obzira na zadani jezik pisača. <b>Napomena:</b> Ako je ta postavka onemogućena, pisač ne provjerava dolazne podatke i upotrebljava zadani jezik pisača naveden na izborniku <b>Postavljanje</b> .
Međupohrana zadatka	Isključeno* Uključeno	Prije ispisa privremeno pohranite zadatke ispisa na pogon za pohranu. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.
Mac binarni PS	Automatski* Uključeno Isključeno	Postavite pisač da obrađuje Macintosh binarne zadatke ispisa PostScript emulacije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opcija <b>Automatski</b> obrađuje zadatke ispisa s računala pomoću operacijskog sustava Windows ili Macintosh.</li> <li>Opcija <b>Isključeno</b> filtrira zadatke ispisa PostScript emulacije pomoću standardnog protokola.</li> </ul>
Omogući USB priključak	Isključeno Uključeno*	Omogućite prednje i stražnje USB priključke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Ograničenje pristupa vanjskoj mreži

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Ograničenje pristupa vanjskoj mreži	Isključeno* Uključeno	Ograničenje pristupa mrežnim lokacijama.
Adresa vanjske mreže	Postavka je korisnički definirana.	Definirajte mrežne adrese s ograničenim pristupom.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Adresa e-pošte za obavijesti	Postavka je korisnički definirana.	Definirajte adresu e-pošte za slanje obavijesti o zabilježenim događajima.
Frekvencija pinga	1–300 (10*)	Definirajte interval mrežnih upita u sekundama.
Predmet	Postavka je korisnički definirana.	Odredite predmet i poruku e-pošte za obavijesti.
Poruka		
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Sigurnost

### Metode prijave

#### Upravljanje dopuštenjima

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Pristup funkciji	Pristupi adresaru u aplikacijama Promjena adresara Upravljanje prečacima Izrada profila Upravljanje knjižnim oznakama Ispis s flash pogona Ispis u boji s flash pogona Skeniranje flash pogona Funkcija kopiranja Ispis kopije u boji Zanemarivanje boja Funkcija e-pošte Funkcija faksa Funkcija FTP Puštanje zadržanih faksova Pristup zadržanim zadacima Upotreba profila Otkazivanje zadataka na uređaju Promijeni jezik Internet Printing Protocol (IPP) Udaljeno pokretanje skeniranja Crno-bijeli ispis Ispis u boji Skeniranje u mrežnu mapu Tvrdi disk – ispisivanje Tvrdi disk – ispisivanje u boji Tvrdi disk – skeniranje	Odredite funkcije pisača kojima korisnik može pristupiti.  <b>Napomena:</b> Neke stavke izbornika prikazuju se samo kada je instaliran pogon za pohranu.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Administrativni izbornici	Sigurnosni izbornik Izbornik mreže/priključaka Izbornik papira Izbornik izvješća Izbornici kalibracije funkcija Izbornik potrošnog materijala Izbornik opcijskih kartica Servisni izbornik Izbornik uređaja	Odredite izbornike pisača kojima korisnik može pristupati.
Upravljanje uređajem	Upravljanje s udaljene lokacije Ažuriranja programskih datoteka Konfiguracija aplikacija Zaključavanje upravljačke ploče rukovatelja Pristup aplikaciji Embedded Web Server Uvezi/izvezi sve postavke Brisanje na kraju vijeka Registriranje u usluge računalnog oblaka	Odredite funkcije <b>Upravljanje uređajem</b> kojima korisnik može pristupati.
Aplikacije	Nove aplikacije Prikaz slajdova Promjena pozadine Čuvar zaslona Card Copy Centar za skeniranje Centar za skeniranje – prilagođeno [x]	Upravljajte pristupom aplikacijama pisača.

## Lokalni račun

Stavka izbornika	Stavka podizbornika	Postavke	Opis
Upravljanje grupama/dopuštenjima	Dodaj grupu	Postavka je korisnički definirana.	Navedite grupe koje imaju pristup funkcijama pisača, administrativnim izbornicima, mogućnostima upravljanja pisačem i aplikacijama.
	Svi korisnici	<b>Uvoz pristupnih kontrola</b>	Uvezite kontrole pristupa s računa registriranih na pisaču.
Dodavanje korisnika	Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Postavka je korisnički definirana.	Dodajte korisnika i navedite način prijave na pisač.

## Zadane metode prijave

**Napomena:** Ovaj se izbornik prikazuje samo kad je izbornik **Lokalni račun** konfiguriran.

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Upravljačka ploča	Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup upravljačkoj ploči.
Preglednik	Korisničko ime/lozinka Korisničko ime Lozinka PIN	Odredite zadanu metodu prijave za pristup pregledniku.

## Izrada rasporeda za USB uređaje

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Rasporedi	Dodavanje novog rasporeda	Spremi raspored Radnja Dana Vrijeme	Izradite raspored pristupa prednjim USB priključcima.

## Zapisnik sigurnosne revizije

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Omogući reviziju	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na bilježenje događaja u zapisnik sigurnosne revizije i udaljeni syslog.
Omogući udaljeni Syslog	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da šalje zapisnike revizije udaljenom poslužitelju.
Poslužitelj za udaljeni Syslog	Postavka je korisnički definirana.	Navedite poslužitelj za udaljeni syslog.
Priključak za udaljeni Syslog	1–65535 (514*)	Navedite priključak preko kojeg pisač šalje zabilježene događaje udaljenom poslužitelju.
Metoda za udaljeni Syslog	Normalni UDP* Stunnel	Odredite protokol koji pisač koristi za prijenos zabilježenih događaja udaljenom poslužitelju.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Pogon za udaljeni Syslog	0 – Jezgrene poruke 1 – Poruke korisničke razine 2 – Sustav pošte 3 – Daemoni sustava 4 – Sigurnosne/poruke autorizacije* 5 – Interne poruke koje generira Syslog 6 – Podsustav linijskog pisača 7 – Podsustav mrežnih vijesti 8 – Podsustav UUCP 9 – Daemon sata 10 – Sigurnosne/poruke autorizacije 11 – FTP Daemon 12 – Podsustav NTP 13 – Revizija zapisnika 14 – Upozorenje zapisnika 15 – Daemon sata 16 - Lokalna upotreba 0 (local0) 17 - Lokalna upotreba 1 (local1) 18 - Lokalna upotreba 2 (local2) 19 - Lokalna upotreba 3 (local3) 20 - Lokalna upotreba 4 (local4) 21 - Lokalna upotreba 5 (local5) 22 - Lokalna upotreba 6 (local6) 23 - Lokalna upotreba 7 (local7)	Odredite vrijednost koju pisač koristi prilikom slanja događaja zapisnika udaljenom syslog poslužitelju.
Ozbiljnost događaja potrebna za unos u zapisnik	0 – Hitan slučaj 1 – Upozorenje 2 – Kritično 3 – Pogreška 4 – Upozorenje* 5 – Obavijest 6 – Informativna poruka 7 – Ispravljanje pogrešaka	Navedite vrijednost ozbiljnosti svakog događaja.
Događaji koji se ne zapisuju u udaljeni Syslog	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač na slanje svih primjenjivih događaja.
Adresa e-pošte administratora	Postavka je korisnički definirana.	Navedite adresu e-pošte administratora pisača koji je obaviješten o određenim događajima zapisnika.
Pošalji upozorenje o brisanju zapisnika e-poštom	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da prilikom svakog brisanja zapisnika šalje poruku e-pošte administratoru.
Pošalji upozorenje e-poštom o pisanju zapisnika preko najstarijih unosa	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da administratoru pošalje e-pošte kada se unosi zapisnika brišu.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Ponašanje kod punog zapisnika	Piši najnovije zapisnike preko najstarijih* Pošalji zapisnik e-poštom, zatim izbriši sve unose	Odredite način na koji pisač rješava probleme s pohranom zapisnika kada zapisnik ispuni dodijeljenu memoriju.
Pošalji e-poštom upozorenje o % napunjenosti	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da administratoru pošalje poruku e-pošte kada zapisnik ispuni dodijeljenu memoriju.
Razina upozorenja na % popunjenosti	1–99 (90*)	Odredite je li prostor koji zapisnik zauzima jednak ili veći od vrijednosti za upozorenje o potpunoj popunjenosti.
Pošalji e-poštom upozorenje o izvozu zapisnika	Isključeno* Uključeno	Kada se zapisnik izveze, pošaljite obavijest administratoru e-poštom.
Pošalji e-poštom upozorenje o promjeni postavki zapisnika	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da pošalje poruku e-pošte administratoru kada se promijeni vrijednost izbornika <b>Omogući reviziju</b> .
Završeci redaka zapisnika	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Odredite kako pisač rješava završetke redaka u datoteci zapisnika, ovisno o operacijskom sustavu u kojem je datoteka raščlanjena ili pregledana.
Digitalno potpisivanje izvoza	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da automatski potpiše izvezene sigurnosne zapisnike.
Očisti zapisnik	Postavka je korisnički definirana.	Izbrišite sve zapisnike revizije.
Izvezi zapisnik	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Izvezite zapisnike s pisača ili flash pogona.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Ograničenja prijave

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Neuspjele prijave	1–10 (3*)	Navedite broj neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vremenski okvir za nove pokušaje	1–60 minuta (5*)	Navedite vremenski okvir dopuštenih neuspjelih pokušaja prijave prije blokiranja korisnika.
Vrijeme blokade	1–60 minuta (5*)	Navedite vrijeme tijekom kojega prijave nisu dopuštene.
Prekoračenje vremena za prijavu na web	1–120 minuta (10*)	Odredite vrijeme tijekom kojeg udaljeno sučelje, kao što je web-stranica, može ostati u stanju mirovanja prije nego što se korisnik automatski odjavi.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Postavljanje ispisa povjerljivih dokumenata

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Maks. broj nevaljanih PIN-ova	2–10	Postavite ograničenje za unos PIN-a koji nije valjan. <b>Napomena:</b> Nakon dosezanja ograničenja zadaci ispisa za aktivno korisničko ime se brišu.
Istek povjerljivog zadatka	Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 72 sata 1 tjedan	Postavite individualno vrijeme isteka za svaki zadržani zadatak prije nego ga pisač automatski izbriše iz memorije. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vrste zadržanih poslova su <b>Povjerljivo, Ponavljanje, Rezerviraj i Provjeri.</b></li> <li>Ako se postavka isteka vremena promijeni dok su zadaci ispisa povjerljivih dokumenata u memoriji pisača ili na tvrdom disku pisača, vrijeme isteka za te zadatke ispisa ne mijenja se na novu zadanu vrijednost.</li> <li>Ako je pisač isključen, izbrisat će se svi povjerljivi zadaci zadržani u memoriji pisača.</li> </ul>
Istek ponavljajućeg zadatka	Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 72 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatke ispisa koje želite ponoviti.
Istek zadatka s provjerom	Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 72 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za ispis kopije zadatka kako biste provjerili njegovu kvalitetu prije ispisa preostalih kopija.
Istek zadatka rezervacije	Isključeno* 1 sat 4 sata 24 sata 72 sata 1 tjedan	Postavite vrijeme isteka za zadatke koje želite spremati u pisač za naknadni ispis.
Prenošenje svih zadataka u red čekanja	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da zadrži sve zadatke ispisa.
Zadrži duplicirane dokumente	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač za zadržavanje svih dokumenata istog naziva datoteke.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Šifriranje

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Interna pohrana	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikaz statusa šifriranja internog pogona za pohranu.
Tvrđi disk	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikaz statusa šifriranja tvrdog diska. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk.
Inteligentni pogon za pohranu	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikaz statusa šifriranja inteligentnog pogona za pohranu (ISD). <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran ISD.

## Brisanje privremenih podatkovnih datoteka

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Pohranjeno na matičnoj ploči	Isključeno* Uključeno	Postavite pisač da briše sve podatke zadatka iz memorije nakon dovršetka zadatka.
Pohranjeno na tvrdom disku	Brisanje s 1 prolazom* Brisanje s 3 prolaza Brisanje sa 7 prolaza	Odredite metodu koju pisač koristi da s tvrdog diska briše sve podatke o zadatku nakon što se zadatak izvrši. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran tvrdi disk pisača.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		

## Postavke Solutions LDAP-a

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Slijedi LDAP referiranja	Isključeno* Uključeno	Tražite poslužitelje u domeni računa prijavljenog korisnika.
Provjera LDAP certifikata	Da Ne*	Omogućite provjeru valjanosti LDAP certifikata.

## Razno

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Zaštićene značajke	Prikaži* Sakrij	Prikažite sve značajke koje Kontrola pristupa funkciji štiti bez obzira na sigurnosna dopuštenja koja korisnik ima. <b>Napomena:</b> Opcija <b>Sakrij</b> prikazuje samo značajke zaštićene kontrolom pristupa funkciji kojoj korisnik može pristupiti.
Dopuštenje za ispis	Isključeno* Uključeno	Zahtijevajte od korisnika da se prije ispisa prijavi.
Zadana prijava za dopuštenje ispisa	Korisničko ime/lozinka* Korisničko ime	Postavite zadanu prijavu za <b>Dopuštenje za ispis</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.		



Stavka izbornika	Postavke	Opis
Kratkospojnik za sigurnosno ponovno postavljanje	Omogući pristup kao „gost“* Bez utjecaja	Odredite korisnički pristup pisaču. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Omogući pristup kao „gost“</b> svakome omogućuje pristup svim aspektima pisača.</li> <li>• Opcija <b>Bez utjecaja</b> može onemogućiti pristup pisaču kada obavezne informacije nisu dostupne.</li> </ul>
Upotrijebi inteligentni pogon za pohranu korisničkih podataka	Isključeno Uključeno*	Omogućite inteligentni pogon za pohranu kako biste spremili korisničke podatke. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika onemogućena je ako je instaliran tvrdi disk.
Minimalna duljina lozinke	0–32 (0*)	Navedite minimalnu duljinu lozinke koja se koristi za interne podatke računara kao što su <b>Lozinka</b> i Korisničko ime/lozinka .
Omogući prikaz lozinke/PIN-a	Isključeno Uključeno*	Prikaz lozinke ili osobnog identifikacijskog broja.
Dopusti šifriranje trajne memorije usluge	Isključeno* Uključeno	Omogućite šifriranje trajne memorije usluge na uređaju. <b>Napomena:</b> Ta je postavka dostupna ako je omogućena opcija <b>Šifriranje trajne memorije usluge</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.		

## Usluge oblaka

### Registriranje u usluge računalnog oblaka

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Prikaz dodatnih informacija	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite više informacija o upotrebi usluga u računalnom oblaku tvrtke Lexmark.
Omogući komunikaciju s Uslugama u Lexmark oblaku	Isključeno* Uključeno	Omogućite pisaču komunikaciju s uslugama u Lexmark oblaku.
Prikaz trenutnog stanja	Postavka je informacija samo za čitanje.	Prikažite status veze između pisača i usluga u Lexmark oblaku.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvorički zadanu postavku.		

## Izvješća

### Stranica s postavkama izbornika

Stavka izbornika	Opis
Stranica s postavkama izbornika	Ispišite izvješće koje sadrži izbornike pisača.

## Uređaj

Stavka izbornika	Opis
Informacije o uređaju	Ispišite izvješće koje sadrži informacije o pisaču.
Statistika uređaja	Ispišite izvješće o statusu potrošnog materijala, količini papira, informacijama o zadatku i još mnogo toga.
Popis profila	Ispišite popis profila koji su pohranjeni na pisaču.
Izvješće o imovini	Ispišite dijagnostičku stranicu za probleme s ispisom. <b>Napomena:</b> Da biste izbjegli izrezivanje sadržaja, ispišite izvješće na papiru veličine Letter ili A4.

## Ispis

Stavka izbornika	Postavke	Opis
Ispis fontova	PCL fontovi PS fontovi	Ispišite uzorke i informacije o fontovima koji su dostupni za svaki jezik pisača.
Demonstracija ispisa	Demonstracijska stranica	Ispišite dijagnostičku stranicu za probleme s ispisom. <b>Napomene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da biste izbjegli izrezivanje sadržaja, ispišite izvješće na papiru veličine Letter ili A4.</li> <li>• Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je na pisaču instalirana demonstracijska stranica.</li> </ul>
Ispis direktorija	Postavka je korisnički definirana.	Ispišite izvješće koje prikazuje resurse pohranjene na flash pogonu ili tvrdom disku pisača.

## Prečaci

Stavka izbornika	Opis
Svi prečaci	Ispišite izvješće s popisom prečaca pohranjenih na pisaču.
Prečaci za faks	<b>Napomena: Prečaci za faks</b> prikazuju se samo kad je <b>Faks</b> instaliran.
Prečaci za kopiranje	
Prečaci za e-poštu	
Prečaci za FTP	
Prečaci mrežne mape	

## Faks

**Napomena:** Ovaj se izbornik prikazuje samo ako je faks konfiguriran, a opcija **Omogući zapisnik zadataka** postavljena na **Uključeno**.

Stavka izbornika	Opis
Zapisnik zadataka faksiranja	Ispišite izvješće o zadnjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.
Zapisnik poziva faksa	Ispišite izvješće o zadnjih 100 pokušanih, primljenih i blokiranih poziva.

## Mreža

Stavka izbornika	Opis
Stranica za postavljanje mreže	Ispišite stranicu koja prikazuje konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kod mrežnih pisača ili pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.
Klijenti povezani uz Wi-Fi Direct	Ispis stranice s popisom uređaja koji su s pisačem povezani putem veze Wi-Fi Direct. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je opcija <b>Omogući Wi-Fi Direct</b> postavljena na <b>Uključeno</b> .

## Rješavanje problema

Stavka izbornika	Opis
Stranice za testiranje kvalitete ispisa	Ispišite probne stranice kako biste identificirali i uklonili probleme s kvalitetom ispisa.
Čišćenje skenera	Ispišite upute za čišćenje skenera.

## Spajanje obrazaca

**Napomena:** Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je instaliran pogon za pohranu.

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
Način spajanja	N/P	Ispis* Prikupljanje podataka Onemogućeno	Navedite način rada za spajanje obrazaca.
Cilj prikupljanja podataka	N/P	Flash*	Postavite ciljno odredište na koje se prosljeđuju prikupljeni podaci. <b>Napomena:</b> Ova stavka izbornika prikazuje se samo kada je <b>Način spajanja</b> postavljen na <b>Prikupljanje podataka</b> .
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

Stavka izbornika	Stavke podizbornika	Postavke	Opis
<b>Postavke priključka i filtra ispisa</b>	<b>Mrežni priključak</b>	Uključeno* Isključeno	Omogućite spajanje obrazaca za obradu svih podataka koji se šalju na mrežni priključak.
	<b>Mrežni filter</b>	Onemogućeno* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Navedite mrežni filter za sve podatke koji se šalju na pisač.
	<b>USB priključak</b>	Uključeno* Isključeno	Omogućite spajanje obrazaca za obradu svih podataka koji se šalju na USB priključak.
	<b>USB filter</b>	Onemogućeno* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Navedite USB filter za sve podatke koji se šalju na pisač.
	<b>Vremensko ograničenje lokalnog priključka</b>	1–100 (10*)	Navedite vrijednost prekoračenja vremena za zadatke spajanja obrazaca koji se šalju na lokalni priključak.
<b>Razno</b>	<b>Ispiši sve obrasce</b>	Pokreni	Ispišite sve skupove obrazaca pohranjene na inteligentnom pogonu za pohranu ili tvrdom disku.
	<b>Ispiši stranice s pogreškama</b>	Uključeno* Isključeno	Omogućite ispis stranice s pogreškama kada se pojavi pogreška u zadatku spajanja obrazaca.
<b>Napomena:</b> Zvezdica (*) pokraj vrijednosti naznačuje tvornički zadanu postavku.			

## Ispis stranice s postavkama izbornika

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća**.
- 2 Odaberite **Stranicu s postavkama izbornika**.

# Mogućnosti završne obrade pisača

## Upotreba klamerice za završnu obradu

### Klamanje pomoću upravljačkog programa pisača

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Papir / Završna obrada**, a zatim konfigurirajte postavke **Papir**.
- 4 U izborniku **Klamanje** odaberite postavku.
- 5 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

#### Za korisnike računala Macintosh

- 1 U otvorenom dokumentu odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač.
- 3 Na izborniku **Mogućnosti završne obrade** odaberite **Primijeni završnu obradu > Mogućnosti pisača**.
- 4 Kliknite **Klamanje** i odaberite postavku.
- 5 Kliknite **Ispis**.

### Klamanje putem upravljačke ploče

- 1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Ispis**, a zatim izvor zadatka ispisa.
- 2 Odaberite dokument.
- 3 Odaberite **Više postavki**, a zatim **Mogućnosti završne obrade**.
- 4 Odaberite **Klamanje**, a zatim postavku.
- 5 Ispišite dokument.

## Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

### Klamanje ili bušenje papira pomoću upravljačkog programa za ispis

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Papir / Završna obrada**, a zatim konfigurirajte postavke **Papir**.

4 Ovisno o željenoj završnoj obradi, odaberite postavku za **Klamanje** ili **Bušenje rupa**.

**Napomena:** Ako želite klamati i bušiti ispisane materijale, možete odabrati postavku za oboje.

5 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

#### Za korisnike računala Macintosh

1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.

2 Odaberite pisač.

3 Na izborniku **Mogućnosti završne obrade** odaberite **Primijeni završnu obradu > Mogućnosti pisača**.

4 Kliknite **Klamanje** ili **Bušenje**, a zatim odaberite postavku.

5 Kliknite **Ispis**.

#### Klamanje ili bušenje papira pomoću upravljačke ploče

1 Na upravljačkoj ploči odaberite **Ispis**, a zatim izvor zadatka ispisa.

2 Odaberite dokument.

3 Odaberite **Više postavki**, a zatim **Mogućnosti završne obrade**.

4 Ovisno o željenoj završnoj obradi, odaberite postavku za **Klamanje** ili **Bušenje rupa**.

**Napomena:** Ako želite klamati i bušiti ispisane materijale, možete odabrati postavku za oboje.

5 Ispišite dokument.

## Upotreba slagača s pomakom

### Slaganje s pomakom pomoću upravljačkog programa za ispis

#### Za korisnike sustava Windows

1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.

2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preferencije**, **Opcije** ili **Postavljanje**.

3 Kliknite **Papir / Završna obrada**, a zatim konfigurirajte postavke **Papir**.

4 Na izborniku **Pomak** odaberite postavku.

5 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

#### Za korisnike računala Macintosh

1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.

2 Odaberite pisač.

3 Na izborniku **Mogućnosti završne obrade** odaberite **Primijeni završnu obradu > Mogućnosti pisača**.

4 Kliknite **Ofsetno** i odaberite postavku.

5 Kliknite **Ispis**.

## Slaganje s pomakom pomoću upravljačke ploče

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da formati papira originala i izlaznog dokumenta budu isti.

- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.
- 3 Odaberite **Više postavki**, a zatim **Pomak stranica**.
- 4 Omogućite izbornik, a zatim odaberite postavku.
- 5 Ispišite dokument.

## Upotreba sklopa za završnu obradu knjižica

**Napomena:** Prije izrade knjižice umetnite papir s kratkim rubom prema desnoj strani ladice.

### Izrada knjižice pomoću upravljačkog programa za ispis

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije ili Postavljanje**.
- 3 Odaberite **Knjižica**.
- 4 Kliknite karticu **Papir/Završna obrada**, a zatim konfigurirajte postavke papira.
- 5 Na izborniku **Presavijanje** odaberite postavku.
- 6 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

#### Za korisnike računala Macintosh

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač.
- 3 Na izborniku **Mogućnosti završne obrade** odaberite **Primijeni završnu obradu > Mogućnosti pisača**.
- 4 Odaberite **Knjižica**, a zatim postavku **Presavijanje**.
- 5 Kliknite **U redu**.

### Izrada knjižice pomoću upravljačke ploče

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da formati papira originala i izlaznog dokumenta budu isti.

- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Kopiraj**, a zatim konfigurirajte postavke.
- 3 Odaberite **Više postavki**, a zatim **Izrada knjižice**.
- 4 Omogućite **Završna obrada knjižica**, a zatim odaberite postavku.
- 5 Kopirajte dokument.

## Korištenje prijenosa papira s opcijom presavijanja

### Presavijanje papira pomoću upravljačkog programa za ispis

#### Za korisnike sustava Windows

- 1 U otvorenom dokumentu kliknite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva, Preferencije, Opcije** ili **Postavljanje**.
- 3 Kliknite **Papir/Završna obrada**, a zatim konfigurirajte postavke papira.
- 4 Na izborniku **Presavijanje** odaberite postavku.
- 5 Kliknite **U redu**, a zatim kliknite **Ispis**.

#### Za korisnike računala Macintosh

- 1 U otvorenom dokumentu odaberite **Datoteka > Ispis**.
- 2 Odaberite pisač.
- 3 Na izborniku **Mogućnosti završne obrade** odaberite **Primijeni završnu obradu > Mogućnosti pisača**.
- 4 Kliknite **Presavijanje** i odaberite postavku.
- 5 Kliknite **Ispis**.

### Presavijanje papira putem upravljačke ploče

- 1 Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da formati papira originala i izlaznog dokumenta budu isti.


- 2 Na upravljačkoj ploči odaberite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.
- 3 Odaberite **Više postavki**, a zatim **Mogućnosti završne obrade**.
- 4 Odaberite **Presavijanje** i odaberite postavku.
- 5 Kopirajte dokument.




# Održavanje pisača

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

## Provjera statusa dijelova i potrošnog materijala

- 1 U gornjem desnom kutu upravljačke ploče odaberite .
- 2 Pregledajte status dijelova i potrošnog materijala pisača.

**Napomena:** Možete odabrati i  za provjeru obavijesti koje zahtijevaju intervenciju korisnika.

## Konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
- 3 Kliknite **Prilagođene obavijesti o potrošnom materijalu**.
- 4 Odaberite obavijest za svaki potrošni materijal.
- 5 Primijenite izmjene.

## Postavljanje upozorenja e-poštom

- 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Postavke > Uređaj > Obavijesti**.
- 3 Kliknite **Postavljanje upozorenja e-poštom**, a zatim konfigurirajte postavke.  
**Napomena:** Više informacija o SMTP postavkama zatražite od davatelja usluge e-pošte.
- 4 Primijenite izmjene.
- 5 Kliknite **Postavljanje popisa za e-poštu i upozorenja** i konfigurirajte postavke.
- 6 Primijenite izmjene.

## Generiranje izvješća i zapisnika

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća**.
- 2 Odaberite izvješće ili zapisnik koji želite ispisati.
  - **Stranica s postavkama izbornika** – prikazite trenutačne preferencije, postavke i konfiguracije pisača.
  - **Uređaj**
    - Informacije o uređaju** – prikazite serijski broj pisača, instalirana rješenja i faks.
    - Statistika uređaja** – prikazite stanja potrošnog materijala, ukupnog broja ispisanih listova i informacije o zadatku pisača.
    - Popis profila** – prikazite popis profila ili prečaca pohranjenih u pisaču.
    - Izvješće o imovini** – prikazite izvješće s informacijama o imovini pisača, kao što su serijski broj i naziv modela.
  - **Ispis**
    - Ispis fontova** – prikazite fontove koji su dostupni na svakom jeziku pisača.
    - Demonstracija ispisa** – prikazite demonstracijske datoteke dostupne u programskim datotekama, na flash opciji i na disku.
    - Ispis direktorija** – prikazite resurse koji su pohranjeni na flash pogonu, tvrdom disku ili inteligentnom pogonu za pohranu (ISD).  
**Napomena:** Ovo izvješće prikazuje se samo kada je instaliran flash pogon, tvrdi disk ili ISD.
  - **Prečaci**
    - Svi prečaci** – prikazite popis svih prečaca pohranjenih na pisaču.
    - Prečaci faksa** – prikazite popis prečaca faksa pohranjenih na pisaču.
    - Prečaci za kopiranje** – prikazite popis svih prečaca za kopiranje pohranjenih na pisaču.
    - Prečaci za e-poštu** – prikazite popis svih prečaca za e-poštu pohranjenih na pisaču.
    - FTP prečaci** – prikazite popis svih FTP prečaca pohranjenih na pisaču.
    - Prečaci mrežne mape** – prikazite popis prečaca mrežne mape pohranjenih na pisaču.
  - **Faks**
    - Zapisnik zadataka faksiranja** – navedite posljednjih 200 dovršenih zadataka faksiranja.  
**Napomena:** Ovo izvješće prikazuje se samo kada je omogućena opcija **Omogući zapisnik zadataka**.
    - Zapisnik poziva faksa** – prikazite resurse pohranjene na flash pogonu ili pogonu za pohranu.  
**Napomena:** Ovo izvješće prikazuje se samo kada je instaliran flash pogon ili pogon za pohranu.
  - **Mreža**
    - Stranica za postavljanje mreže** – prikazite konfiguriranu mrežu i postavke bežične veze na pisaču.  
**Napomena:** Ovo izvješće prikazuje se samo kod mrežnih pisača i pisača povezanih s poslužiteljima za ispis.
    - Klijenti povezani na Wi-Fi Direct** – prikazite popis uređaja povezanih s pisačem putem značajke Wi-Fi Direct.  
**Napomena:** Ovo izvješće prikazuje se samo kada je opcija **Omogući Wi-Fi Direct** postavljena na **Uključeno**.

## Naručivanje dijelova i potrošnog materijala

Kako biste naručili potrošni materijal u SAD-u, kontaktirajte 1-800-539-6275 i zatražite informacije o ovlaštenim distributerima potrošnog materijala tvrtke Lexmark u svom području. U drugim državama ili regijama posjetite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ili kontaktirajte mjesto na kojem ste kupili pisač.

**Napomena:** Sve procjene koje se tiču vijeka trajanja potrošnog materijala pisača temelje se na upotrebi običnog papira veličine letter ili A4.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Ako se ne održavaju optimalne radne značajke pisača ili ako se ne mijenjaju dijelovi i potrošni materijal, može doći do oštećenja pisača.

## Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova trećih proizvođača može utjecati na učinkovitost, pouzdanost i trajnost pisača i ispisnih dijelova. Ona također može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova i potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom. Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi i potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka roka upotrebe može oštetiti Lexmark pisač i povezane sklopove.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa za povrat mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška u vezi s prisutnosti ponovno postavljenog dijela.

## Naručivanje spremnika s tonerom

**Napomene:**

- Procijenjeni učinak spremnika temelji se na standardu ISO/IEC 19798.
- Izuzetno niska pokrivenost ispisa duže vremensko razdoblje može negativno utjecati na stvarni učinak.

## Spremnici s tonerom iz programa povrata

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija i Novi Zeland	Europska unija, Europski gospodarski prostor, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika (obuhvaća Portoriko i Meksiko)	Ostatak Europe, Afrika, Bliski istok, srednjoistočna Europa i Zajednica nezavisnih država
Cijan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Žuta	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Crna	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Visokoučinkoviti spremnici s tonerom u okviru programa povrata

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija i Novi Zeland	Europska unija, Europski gospodarski prostor, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika (obuhvaća Portoriko i Meksiko)	Ostatak Europe, Afrika, Bliski istok, srednjoistočna Europa i Zajednica nezavisnih država
Cijan	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Magenta	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Žuta	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Crna	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija i Novi Zeland	Europska unija, Europski gospodarski prostor, Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska	Ostatak azijsko-pacifičkog područja	Latinska Amerika (obuhvaća Portoriko i Meksiko)	Ostatak Europe, Afrika, Bliski istok, srednjoistočna Europa i Zajednica nezavisnih država
Cijan	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Žuta	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Crna	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija, Novi Zeland	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika
Cijan	24B7574	24B7582
Magenta	24B7575	24B7583
Žuta	24B7576	24B7584
Crna	24B7577	24B7585

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Stavka	Sjedinjene Američke Države, Kanada, Australija i Novi Zeland	Ostatak Europe, Bliski istok i Afrika
Cijan	24B7570	24B7578
Magenta	24B7571	24B7579
Žuta	24B7572	24B7580
Crna	24B7573	24B7581

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Standardni spremnici s tonerom velikog kapaciteta

Stavka	Diljem svijeta
Cijan	77L0H20
Magenta	77L0H30

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Stavka	Dijem svijeta
Žuta	77L0H40
Crna	77L0H10

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Stavka	Dijem svijeta
Cijan	79L0H20
Magenta	79L0H30
Žuta	79L0H40
Crna	79L0H10

Dodatne informacije o državama koje se nalaze u svakoj regiji potražite na web-stranici [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Naručivanje ispisne jedinice za crnu

Stavka	Broj dijela
Ispisna jedinica za crnu iz programa povrata	77L0ZK0
Ispisna jedinica za crnu	77L0Z10

## Naručivanje ispisnog kompleta za boju

Stavka	Broj dijela
Slikovni komplet za boju iz programa povrata	77L0ZV0
Standardni slikovni komplet za boju	77L0Z50

## Naručivanje bočice za otpadni toner

Stavka	Broj dijela
Bočica za otpadni toner	77L0W00

## Naručivanje spremnika s klamericama

Stavka	Broj dijela
Spremnik s klamericama (pakiranje od 4 komada) <sup>1</sup>	20L7500
Spremnik s klamericama (pakiranje od 3 komada) <sup>2</sup>	25A0013

<sup>1</sup> Dostupno samo za izrađivač knjižica.  
<sup>2</sup> Dostupno samo za sklop za završnu obradu knjižica i uređaj za završnu obradu s klamericom i bušaćem rupa.

## Naručivanje kompleta za održavanje

Uskladite komplet za održavanje s naponom pisača.

**Napomene:**

- Upotreba određenih vrsta papira može zahtijevati češću zamjenu kompleta za održavanje.
- Komplet za održavanje obuhvaća grijač i kotačiće za uvlačenje. Ti se dijelovi mogu zasebno naručiti i zamijeniti po potrebi.

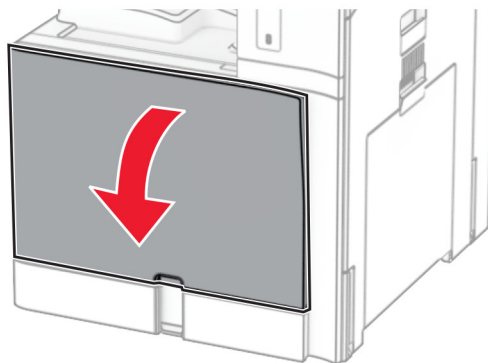
Stavka	Broj dijela
100 V komplet za održavanje grijača iz programa povrata, Vrsta 02	41X5654
110-120 V komplet za održavanje grijača iz programa povrata, Vrsta 00	41X5655
220-240 V komplet za održavanje grijača iz programa povrata, Vrsta 01	41X5656
100 V komplet za održavanje grijača, Vrsta 12	41X6053
110-120 V komplet za održavanje grijača, Vrsta 10	41X6051
220-240 V komplet za održavanje grijača, Vrsta 11	41X6052

**Napomena:** Komplet za održavanje smije zamijeniti isključivo ovlašteni servisni tehničar. Kontaktirajte servisera.

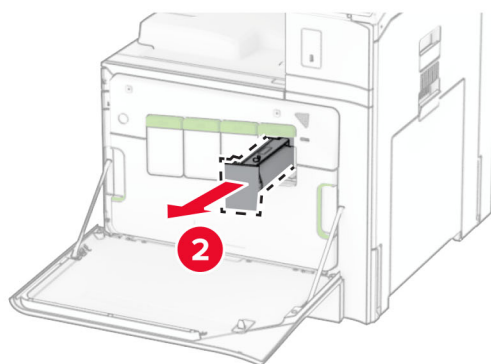
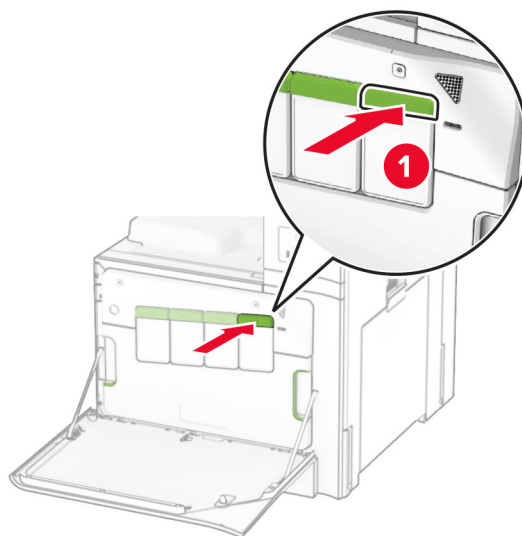
## Zamjena dijelova i potrošnog materijala

### Zamjena spremnika s tonerom

- 1 Otvorite prednja vrata.

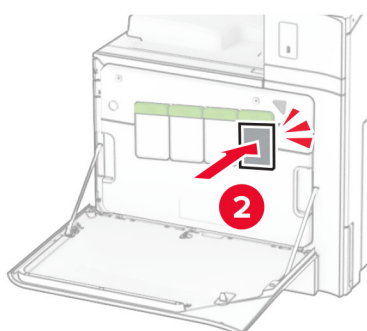
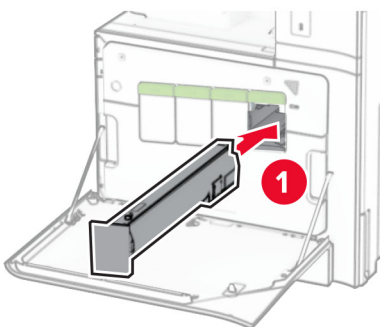


2 Izvadite iskorišteni spremnik s tonerom.



3 Raspakirajte novi spremnik s tonerom.

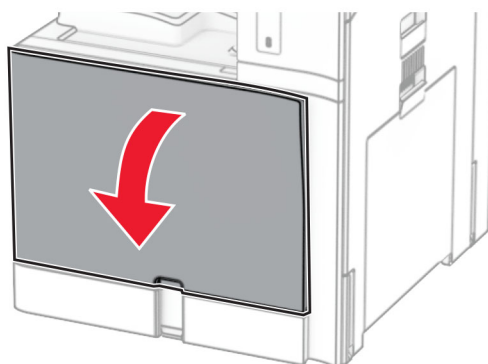
4 Umećite spremnik s tonerom dok čujno ne *sjedne* na mjesto.



5 Zatvorite vratašca.

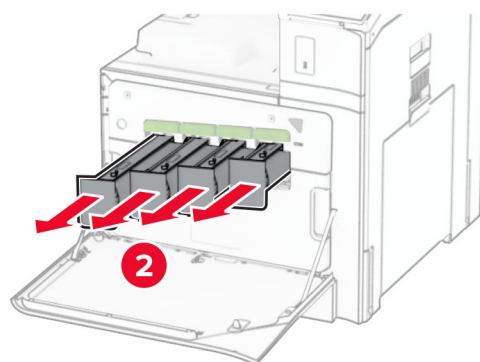
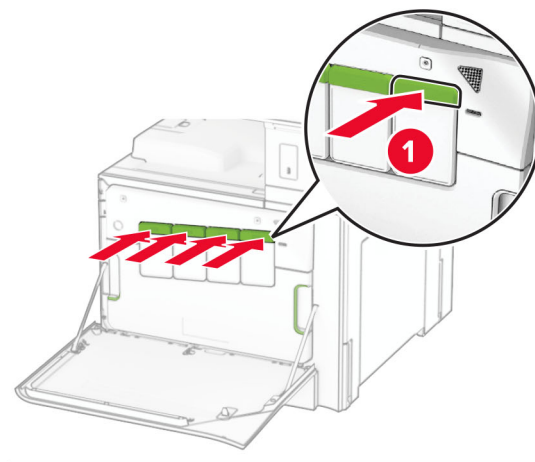
## Zamjena ispisne jedinice za crnu

1 Otvorite prednja vrata.

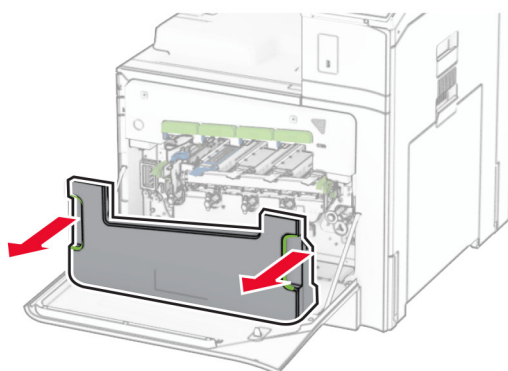




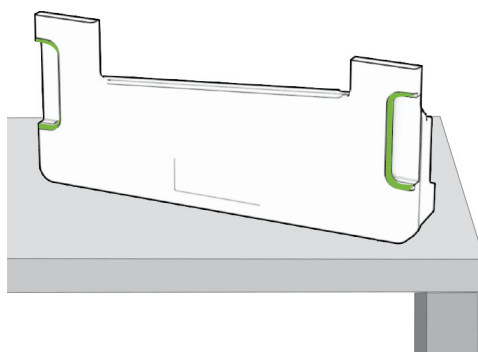
2 Izvadite spremnike s tonerom.



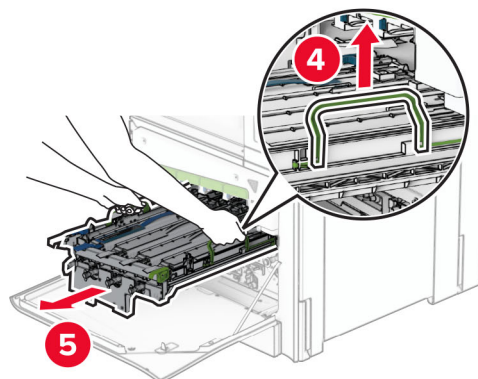
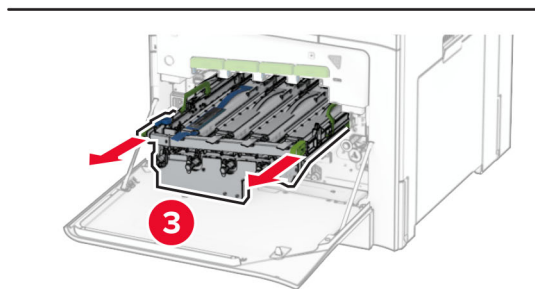
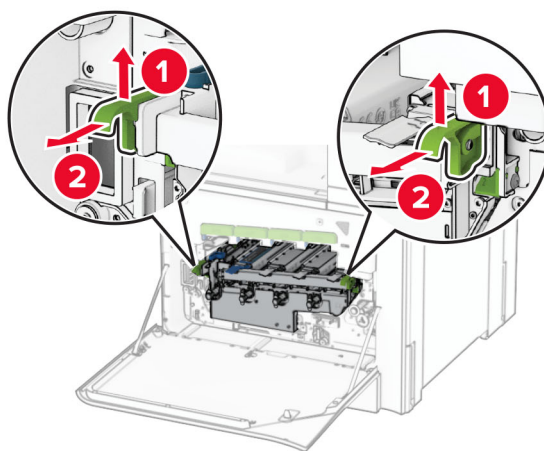
3 Izvadite bočicu za otpadni toner.



**Napomena:** Da biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.

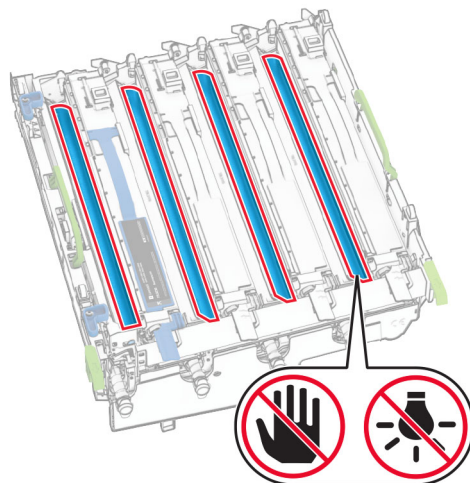


4 Izvadite slikovni komplet.

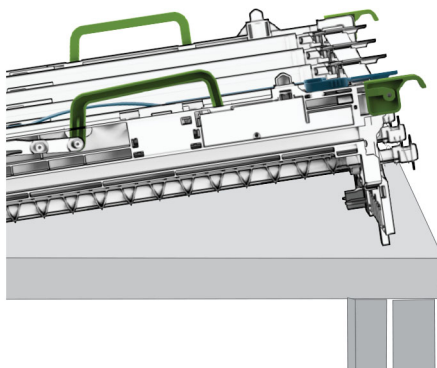


**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

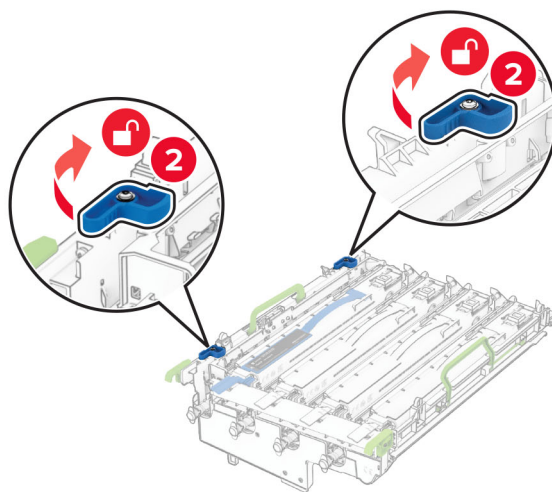
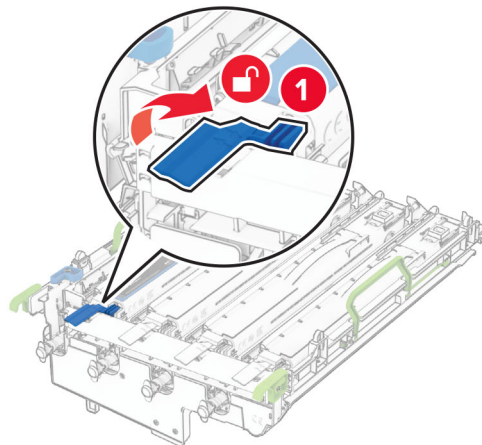
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.



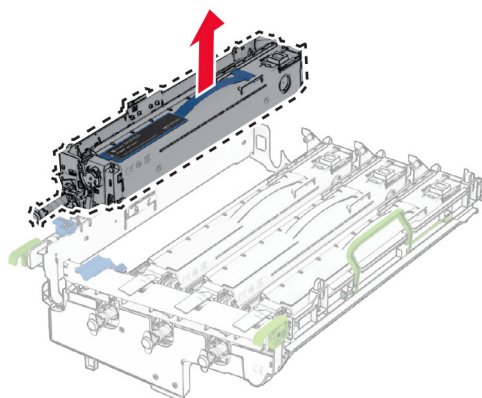
**Napomena:** Postavite slikovni komplet na čistu, ravnu površinu u uspravnom položaju kako biste izbjegli grebanje ili oštećenje bubanj fotovodiča za ispis.



5 Otključajte iskorištenu ispisnu jedinicu za crnu.

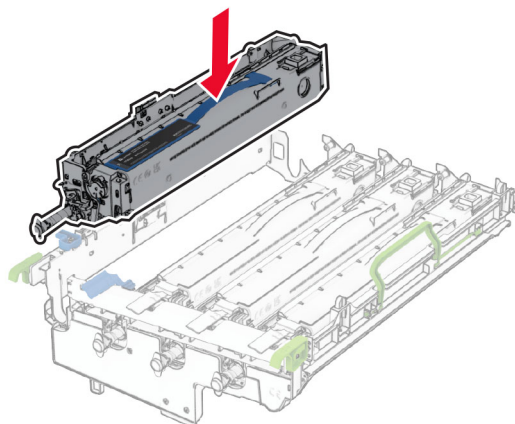


6 Izvadite iskorištenu ispisnu jedinicu za crnu.

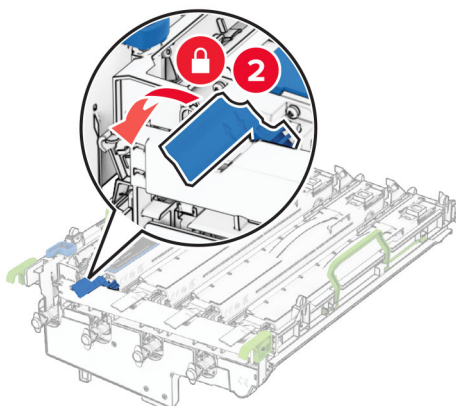
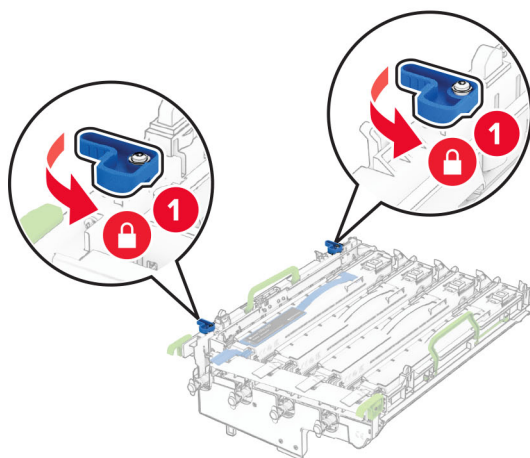


7 Raspakirajte novu ispisnu jedinicu za crnu.

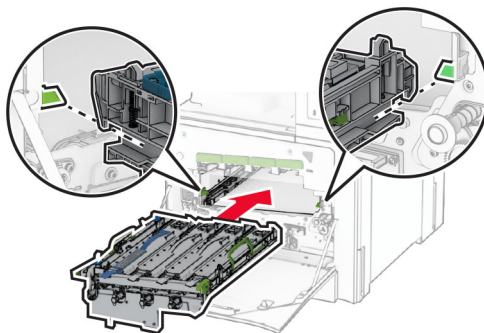
8 Umetnite novu ispisnu jedinicu za crnu.



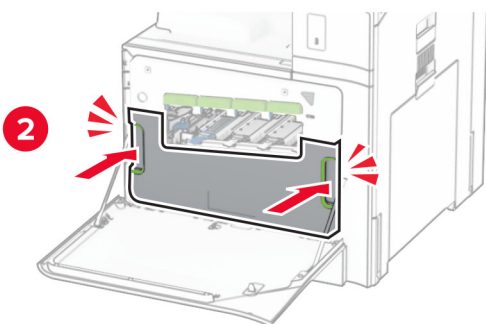
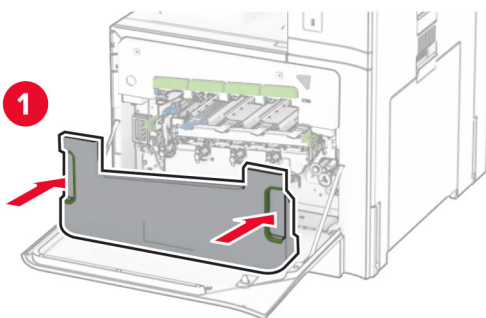
9 Zaključajte novu ispisnu jedinicu za crnu na mjestu.



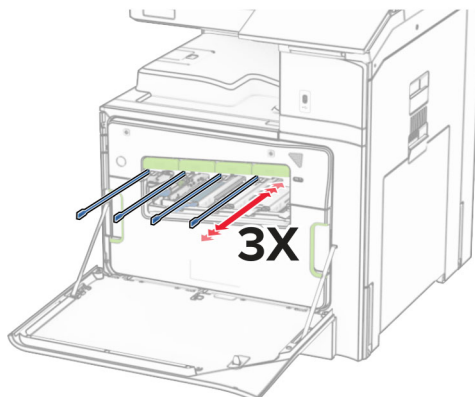
10 Umećite slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto.



11 Umećite bočicu za otpadni toner dok ne *sjedne* na mjesto.

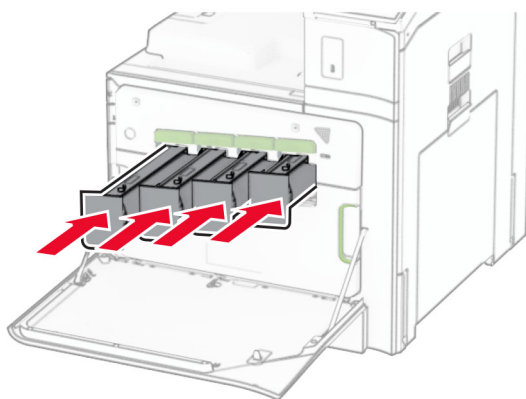


12 Pažljivo izvucite brisače glave za ispis, a zatim očistite leće glave za ispis.



Dodatne informacije o čišćenju leća glave za ispis u odjeljku [“Čišćenje leća glave za ispis” na 432. str.](#)

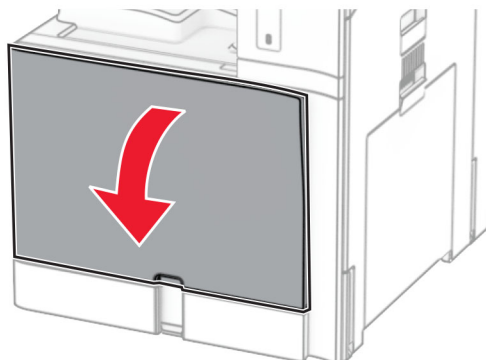
13 Umetnite spremnike s tonerom.



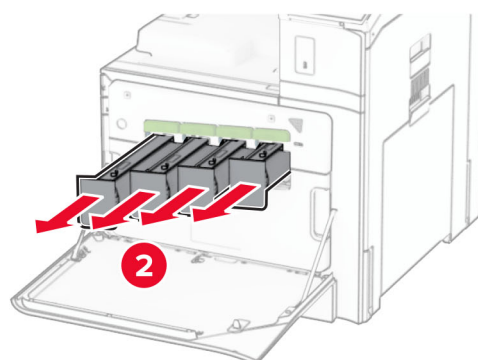
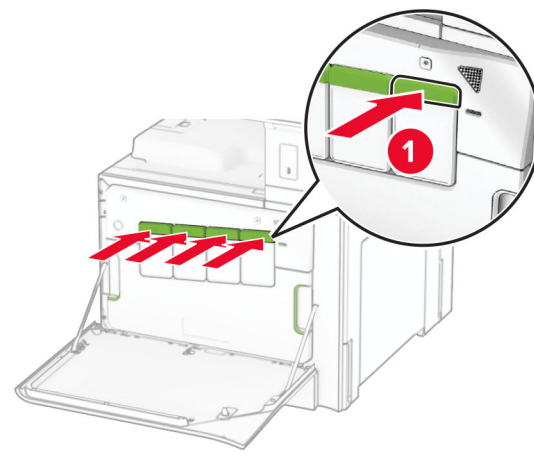
14 Zatvorite vratašca.

## Zamjena slikovnog kompleta za boju

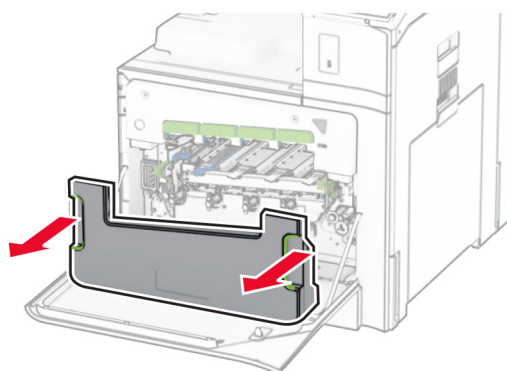
1 Otvorite prednja vrata.



2 Izvadite spremnike s tonerom.

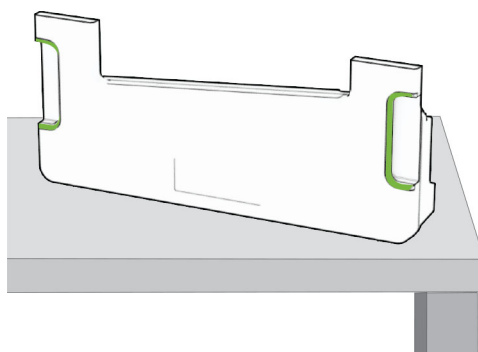


3 Izvadite bočicu za otpadni toner.

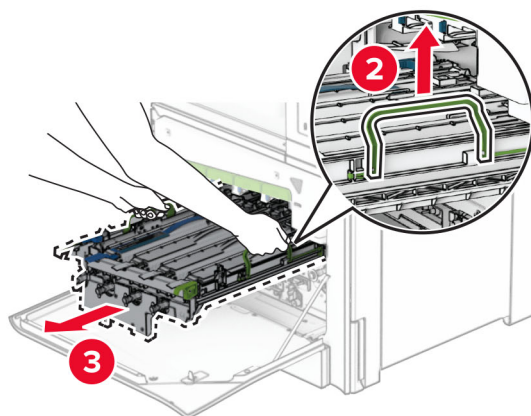
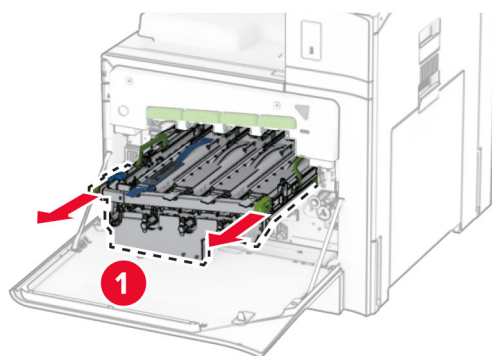


**Napomena:** Da biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.

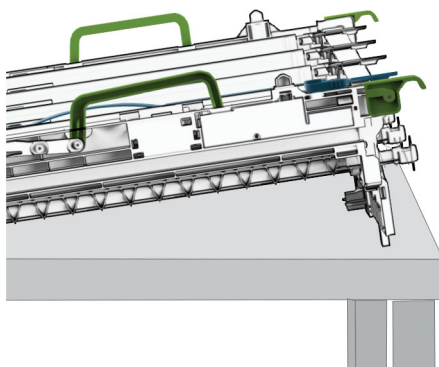




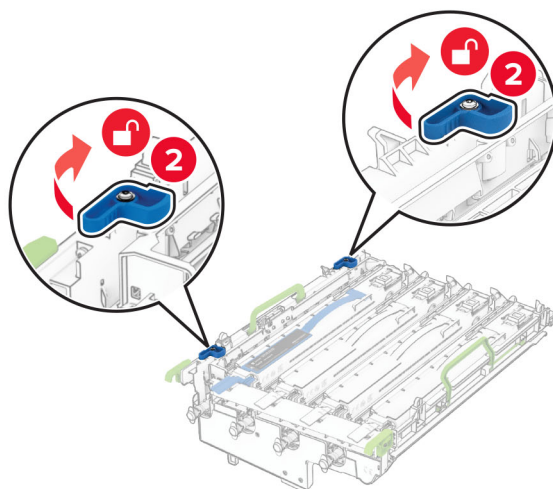
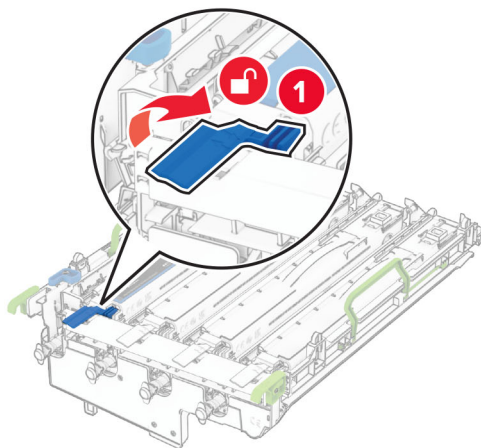
4 Izvadite upotrijebljeni slikovni komplet.



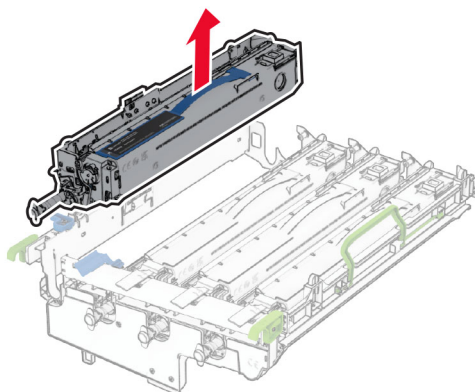
**Napomena:** Postavite slikovni komplet na čistu, ravnu površinu u uspravnom položaju kako biste izbjegli grebanje ili oštećenje bubanj fotovodiča za ispis.



5 Otključajte crnu ispisnu jedinicu.



6 Izvadite ispisnu jedinicu za crnu boju.



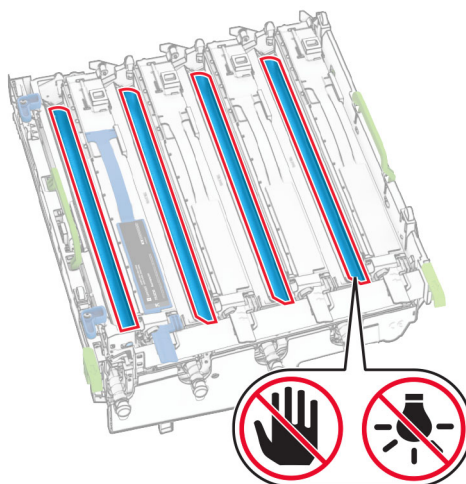
**Napomena:** Ne bacajte ispisnu jedinicu za crnu boju. Nju ćete instalirati na novi slikovni komplet.

7 Raspakirajte novi slikovni komplet.

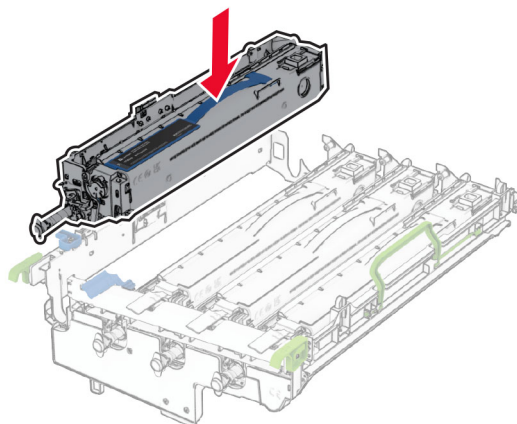
**Napomena:** Slikovni komplet obuhvaća ispisnu košaru i cijan, magenta i žute jedinice razvijača.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

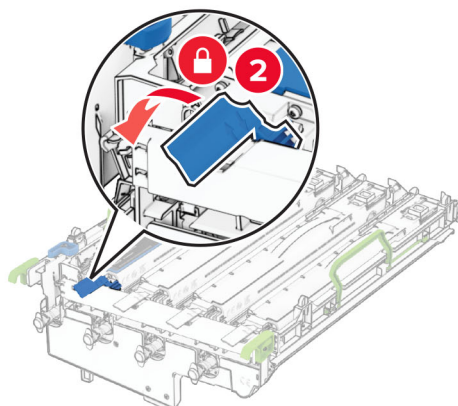
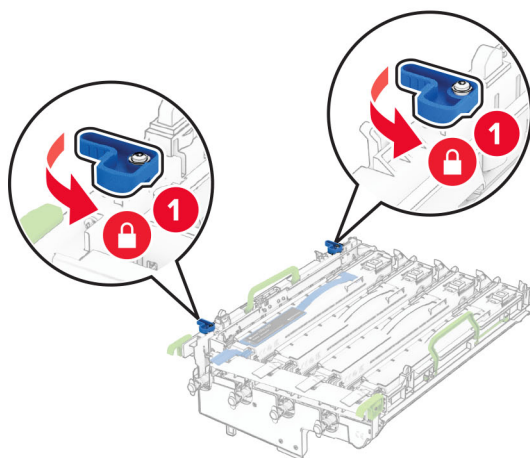
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.



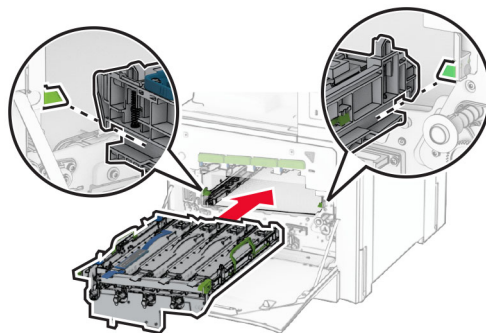
8 Umetnite ispisnu jedinicu za crni ispis u novi ispisni komplet.



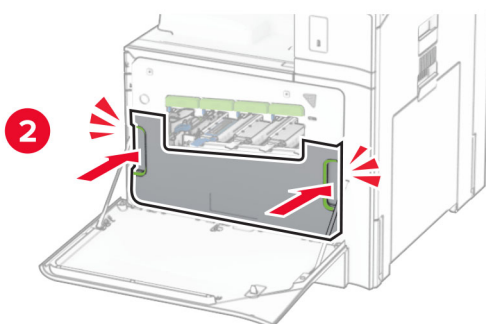
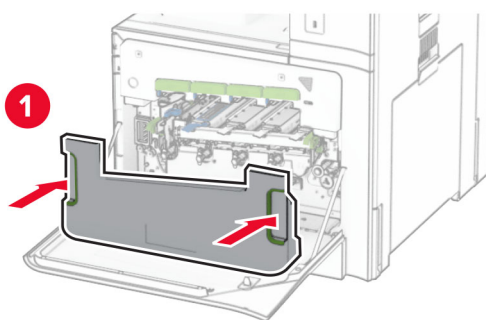
9 Zaključajte slikovnu jedinicu za crnu boju na mjestu.



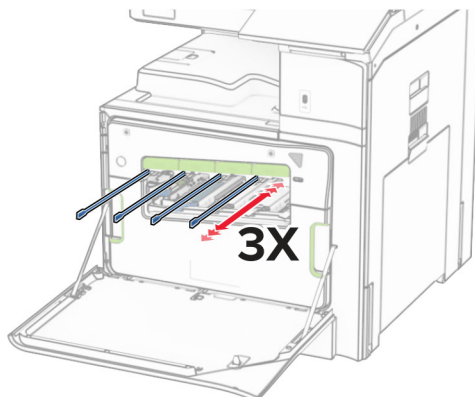
10 Umećite novi slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto.



11 Umećite bočicu za otpadni toner dok ne *sjedne* na mjesto.

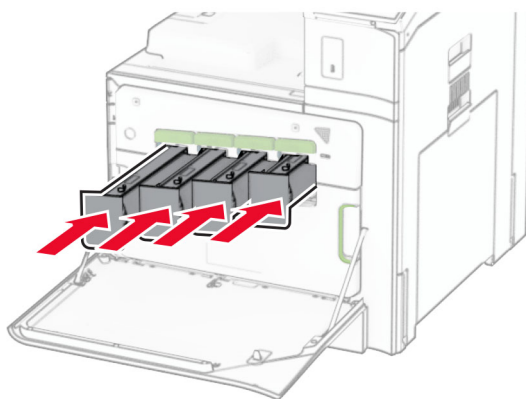


12 Pažljivo izvucite brisače glave za ispis, a zatim očistite leće glave za ispis.



Dodatne informacije o čišćenju leća glave za ispis u odjeljku [“Čišćenje leća glave za ispis” na 432. str.](#)

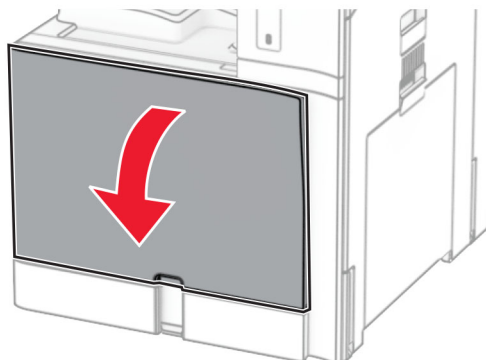
13 Umetnite spremnike s tonerom.



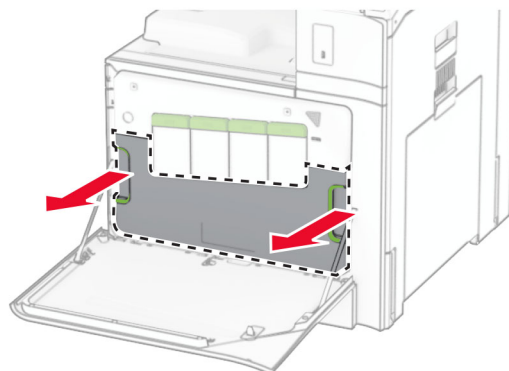
14 Zatvorite vratašca.

## Zamjena bočice za otpadni toner

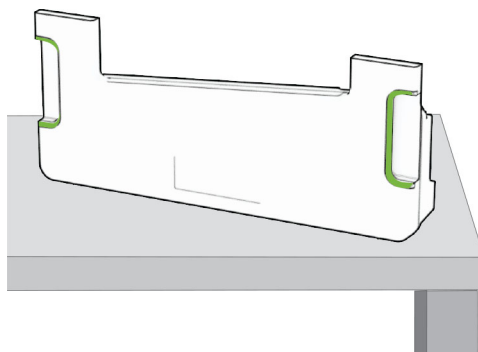
1 Otvorite prednja vrata.



2 Izvadite bočicu za otpadni toner.

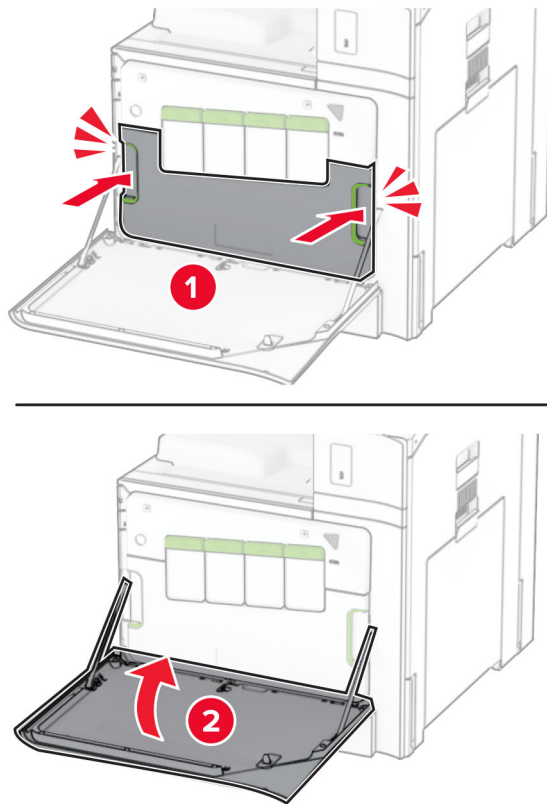


**Napomena:** Da biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.



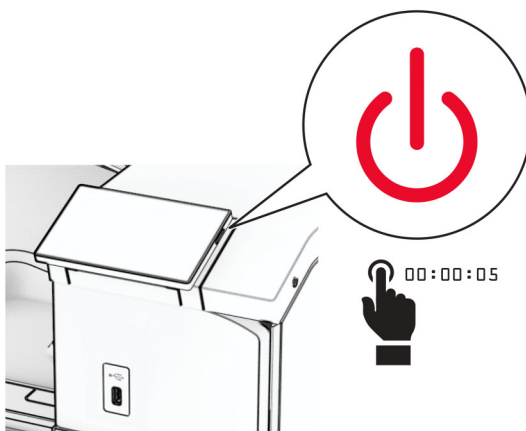
3 Raspakirajte novu bočicu za otpadni toner.

4 Umećite novu bočicu za otpadni toner dok ne *sjedne* na mjesto, a zatim zatvorite vratašca.




## Zamjena grijača

1 Isključite pisač.

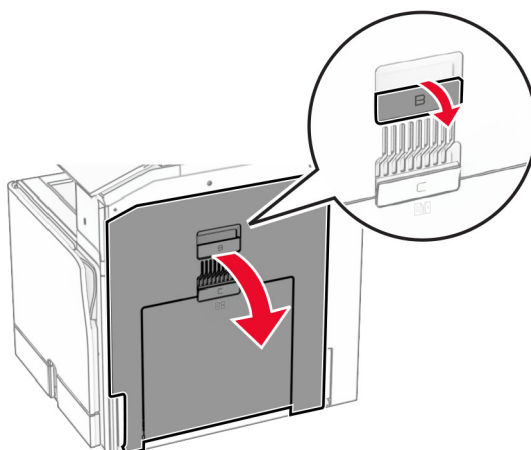


2 Iskopčajte kabel za napajanje iz električne mrežne utičnice, a zatim iz pisača.

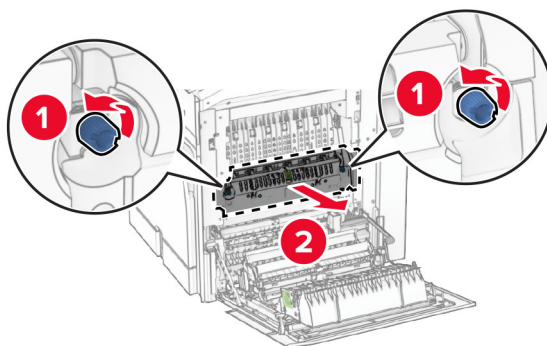
3 Otvorite vratašca B.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Da biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



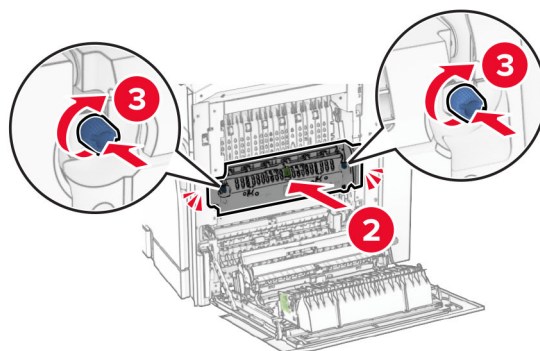
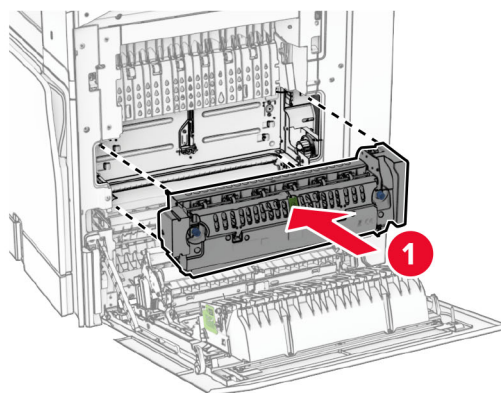


4 Otključajte, a zatim izvadite iskorišteni grijač.



5 Raspakirajte novi grijač.

6 Novi grijač umećite dok ne *sjedne* na mjesto, a zatim ga zaključajte.



7 Zatvorite vratašca B.

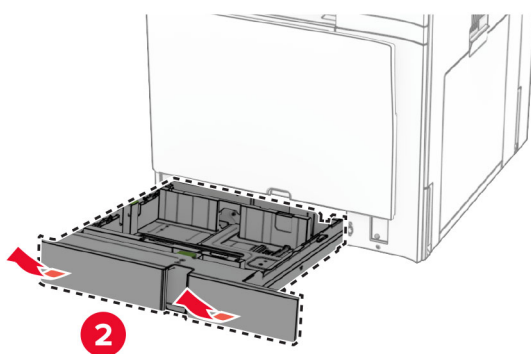
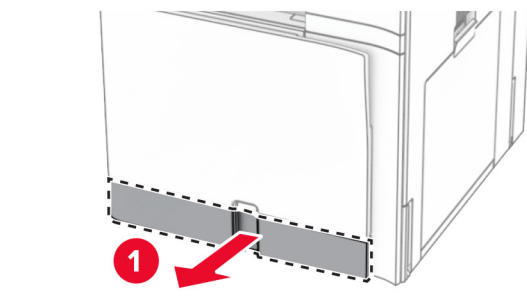
8 Jedan kraj kabela za napajanje priključite u pisač, a drugi u električnu utičnicu.

**⚠ OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

9 Uključite pisač.

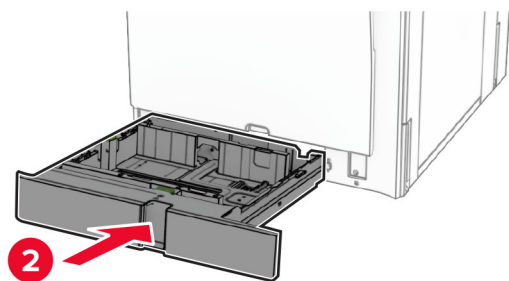
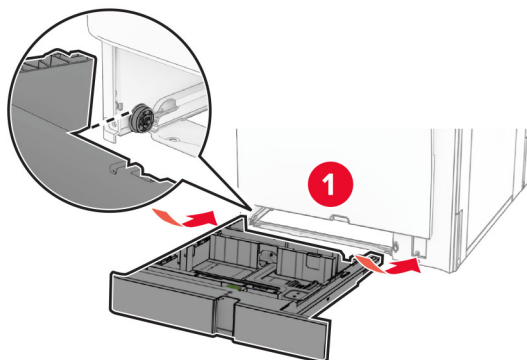
## Zamjena umetka za ladicu

1 Izvucite iskorišteni umetak za ladicu.



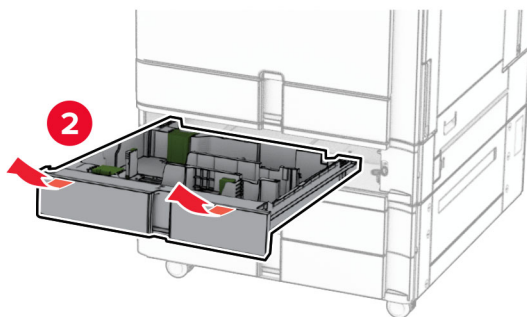
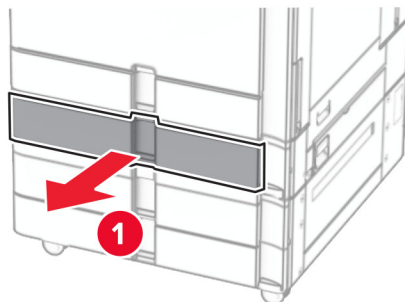
2 Raspakirajte novi umetak za ladicu.

3 Postavite novi umetak za ladicu.

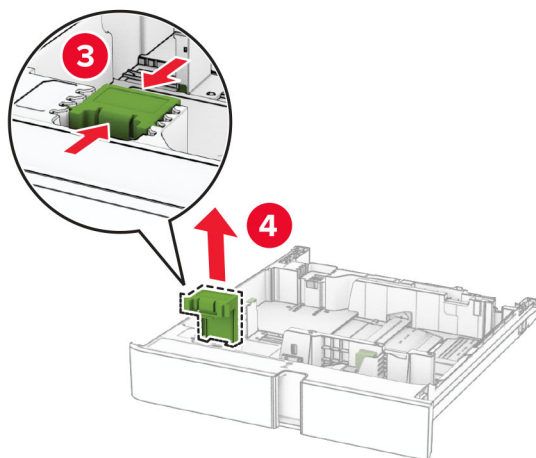
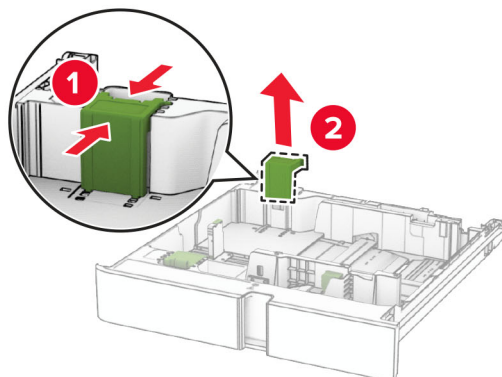


## Zamjena vodilica za veličinu u dodatnoj ladici za 550 listova

1 Izvucite ladicu.

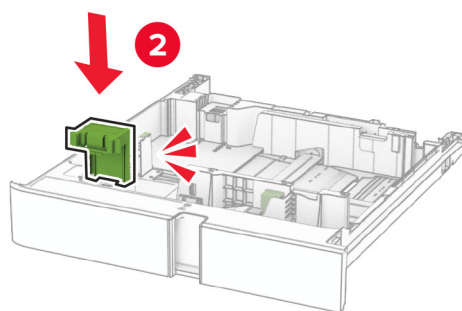
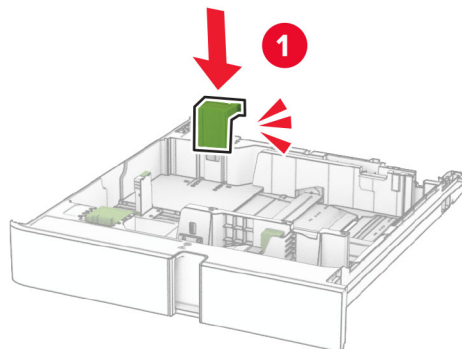


2 Uklonite iskorištene vodilice za veličinu.



3 Raspakirajte nove vodilice za veličinu.

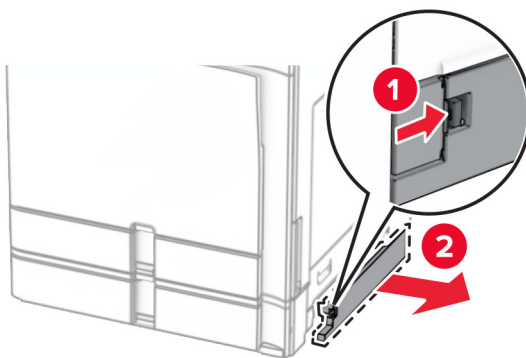
4 Umećite nove vodilice za veličinu dok čujno ne *sjednu* na mjesto.



5 Umetnite ladicu.

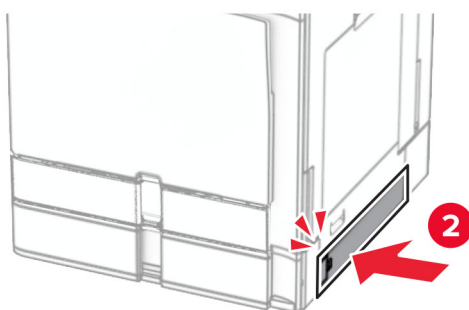
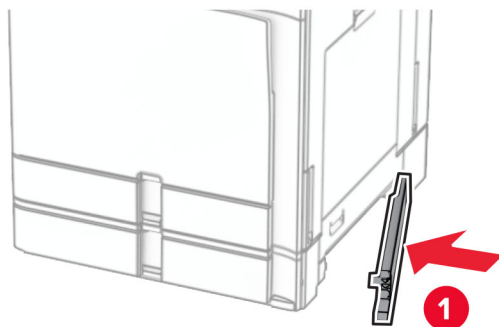
## Zamjena poklopca u dodatnoj ladici za 550 listova

1 Uklonite iskorišteni poklopac ladice.



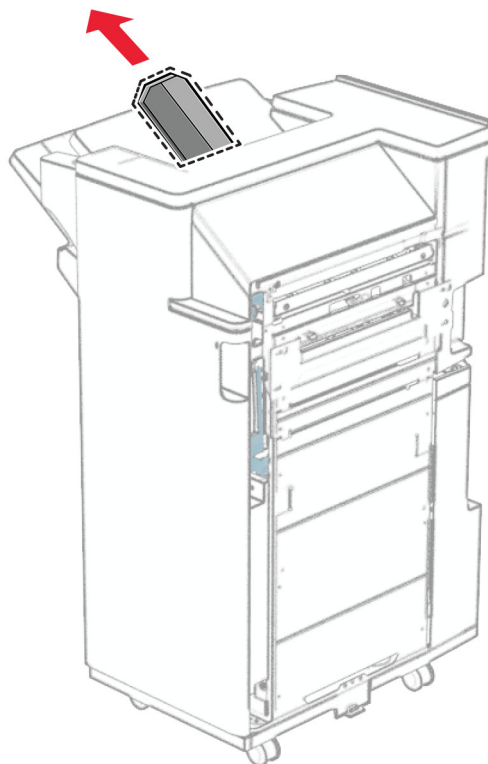
2 Raspakirajte novi poklopac ladice.

3 Umećite novi poklopac ladice dok čujno ne sjedne na mjesto.



## Zamjena produžetka gornje ladice sklopa za završnu obradu knjižice

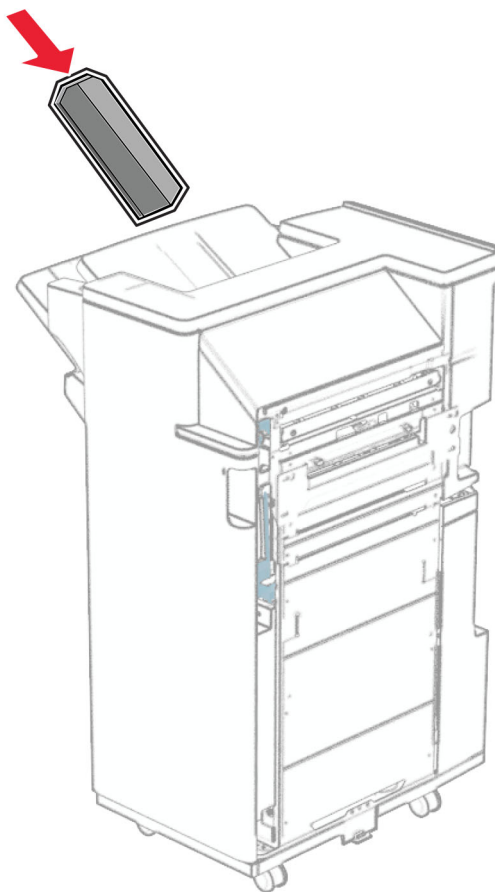
1 Uklonite iskorišteni produžetak gornjeg ladice.



2 Raspakirajte novi produžetak gornje ladice.



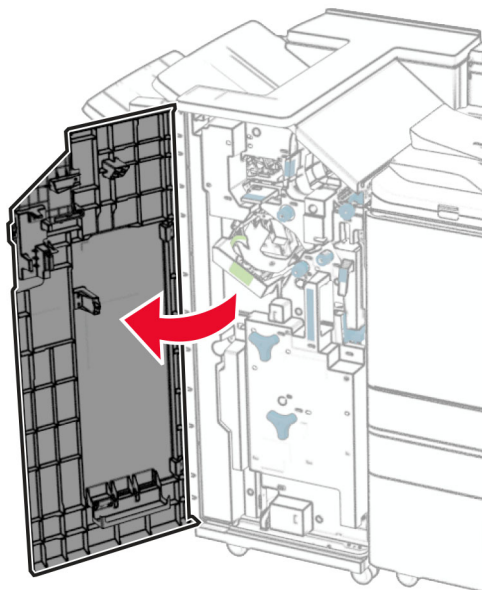
3 Umetnite novi produžetak gornje ladice.



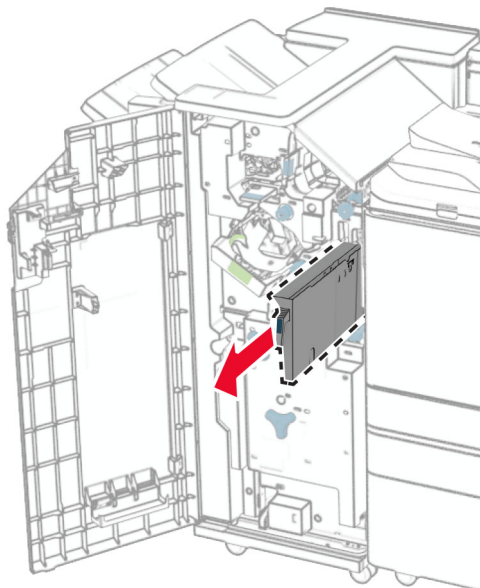
## Zamjena kutije za konfete

**Napomena:** Ovisno o instaliranom sklopu za završnu obradu, izgled kutije za konfete može se razlikovati.

- 1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

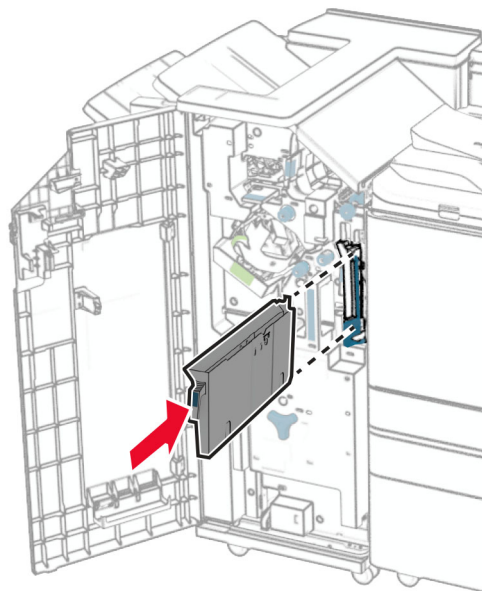


- 2 Uklonite iskorištenu kutiju za konfete.



- 3 Raspakirajte novu kutiju za konfete.

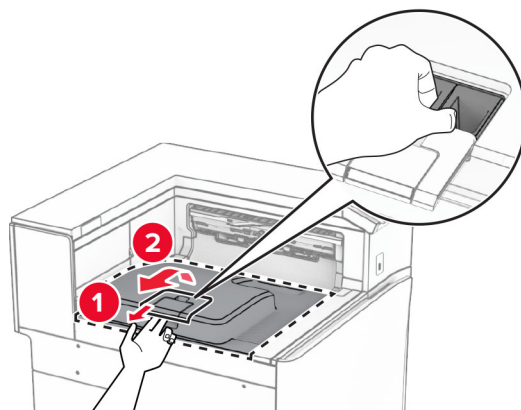
4 Umetnite novu kutiju za konfete.



5 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

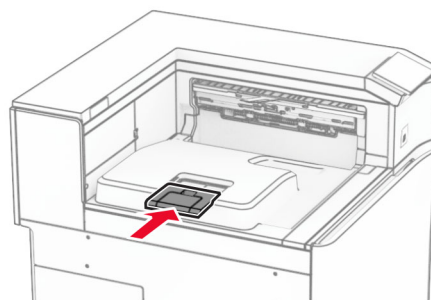
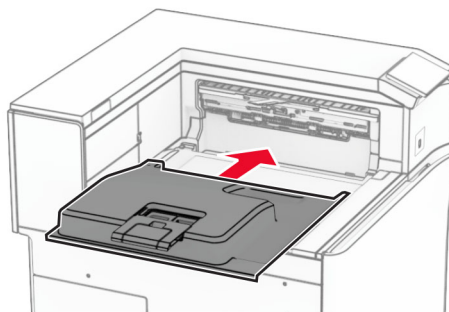
## Zamjena standardne ladice

1 Skinite iskorišteni poklopac standardne ladice.



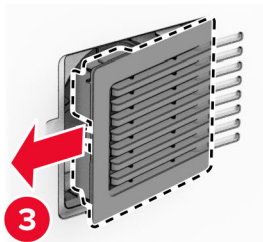
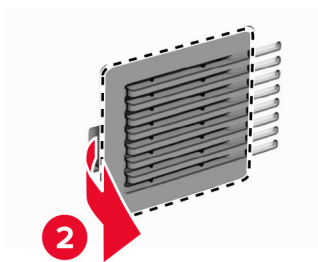
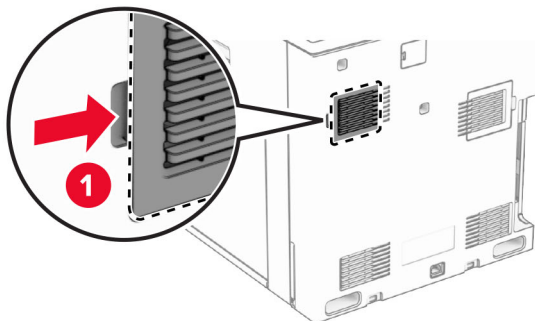
2 Raspakirajte novu standardnu ladicu.

3 Pričvrstite novu standardnu ladicu.



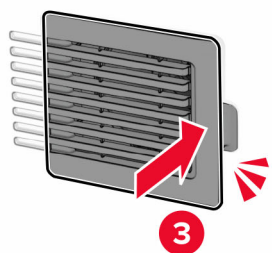
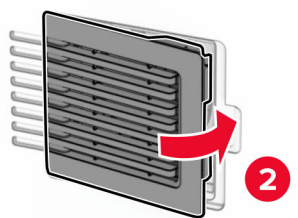
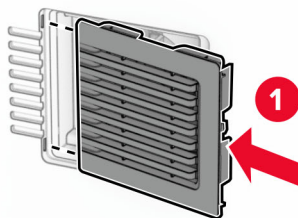
## Zamjena poklopca ventilatora

1 Uklonite iskorišteni poklopac ventilatora.



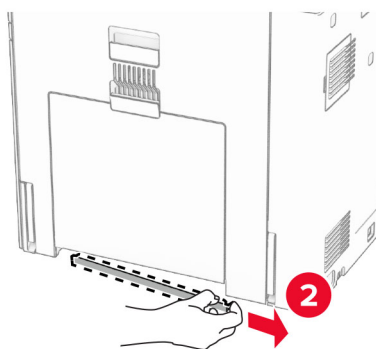
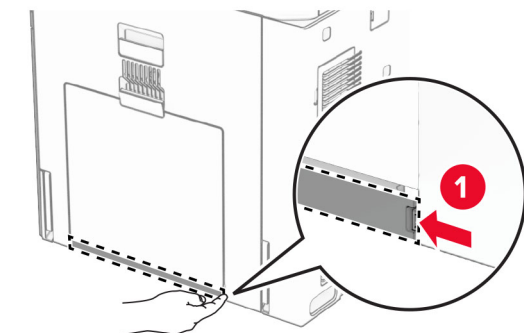
2 Raspakirajte novi poklopac.

3 Umećite novi poklopac dok čujno ne *sjedne* na mjesto.



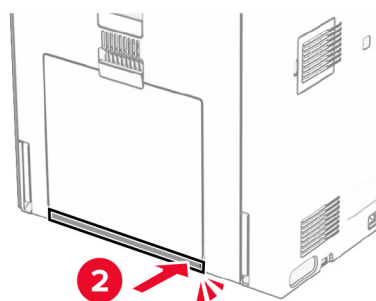
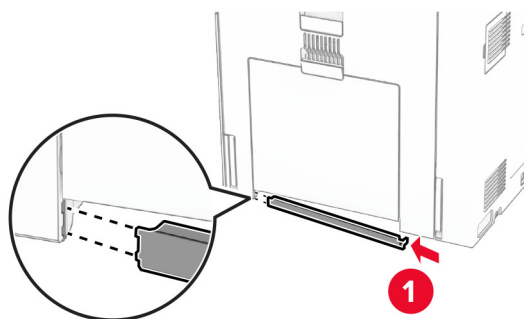
## Ponovno postavljanje desnog poklopca R9

1 Uklonite iskorišteni desni poklopac.



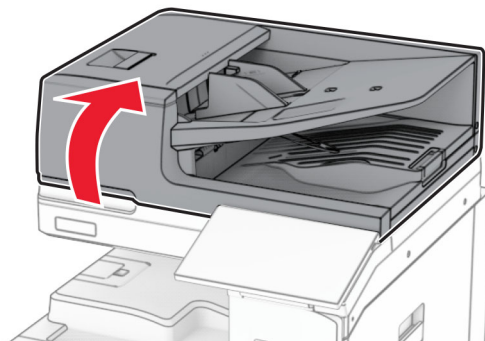
2 Raspakirajte novi poklopac.

3 Umećite novi poklopac dok čujno ne *sjedne* na mjesto.

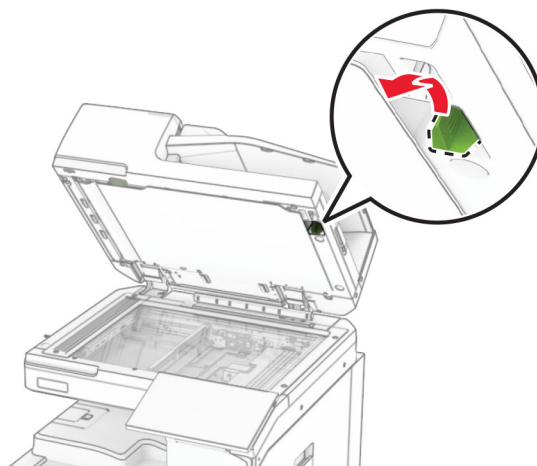


## Zamjena alata za čišćenje stakla

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Uklonite iskorišteni alat za čišćenje stakla.



3 Raspakirajte novi alat za čišćenje stakla.



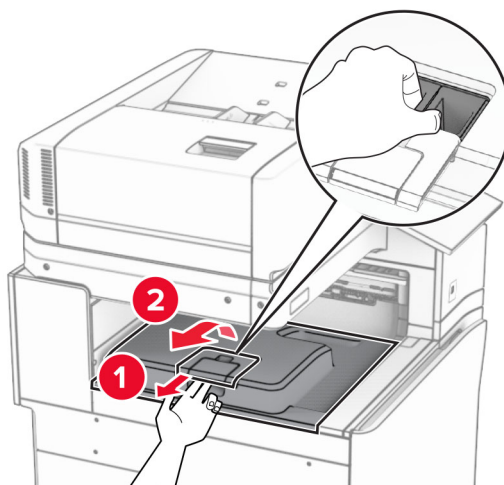
4 Umetnite novi alat za čišćenje stakla.



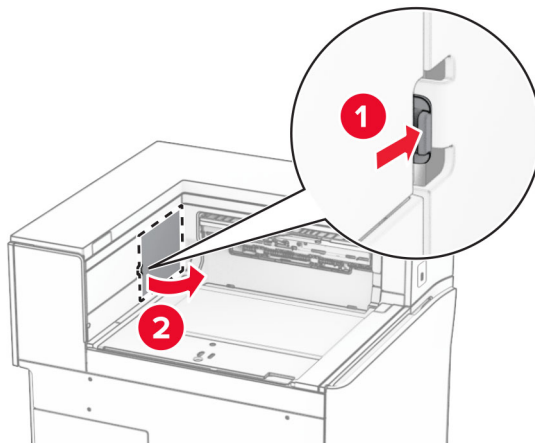
5 Zatvorite poklopac skenera.

## Zamjena poklopca priključka sklopa za prijenos papira

1 Izvadite standardnu ladicu.

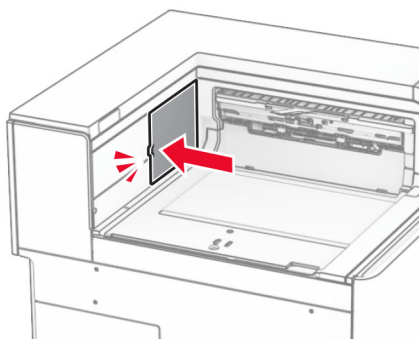
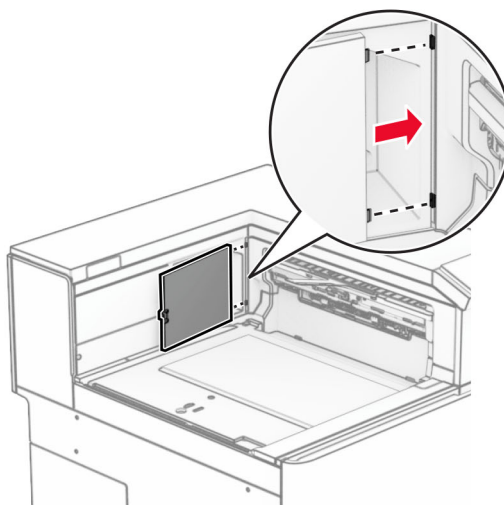


2 Uklonite iskorišteni poklopac priključka sklopa za prijenos papira.

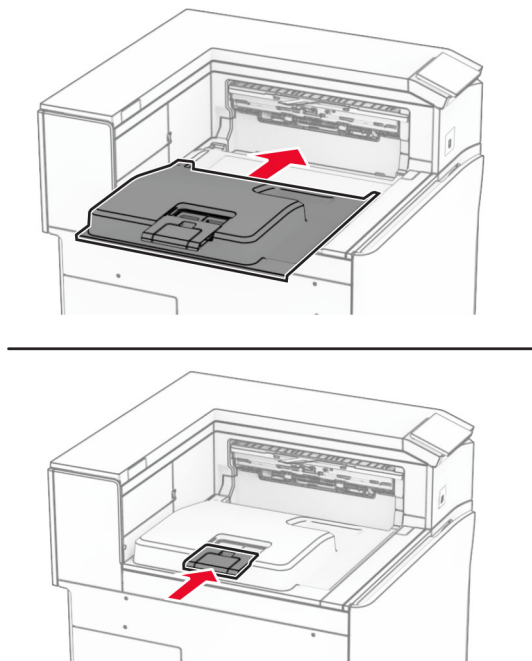


3 Raspakirajte novi poklopac priključka.

4 Pričvršćujte novi poklopac priključka dok čujno ne *sjedne* na mjesto.



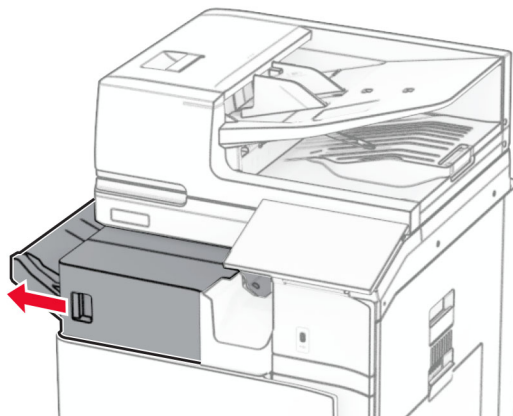
5 Pričvrstite standardnu ladicu.



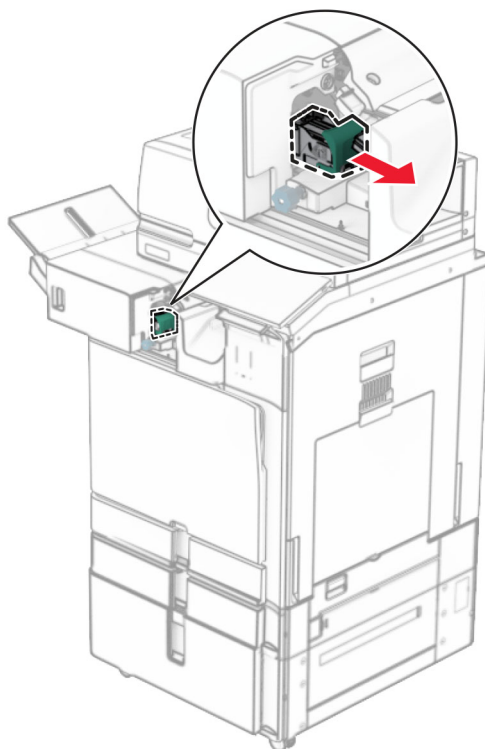
## Zamjena spremnika s klamericama

### Zamjena spremnika s klamericama u klamerici za završnu obradu

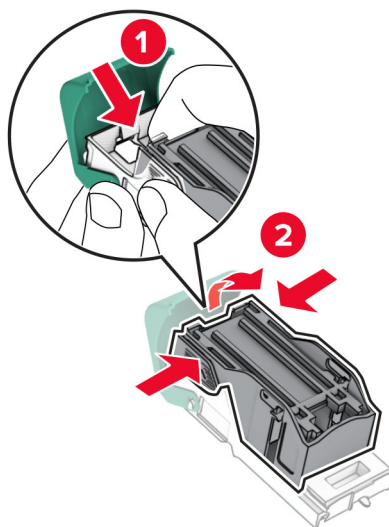
1 Uхватite ručicu F, a zatim gurnite klamericu za završnu obradu ulijevo.



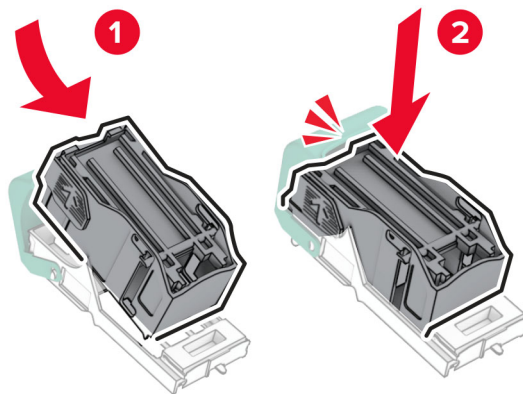
2 Izvadite držač spremnika s klamericama.



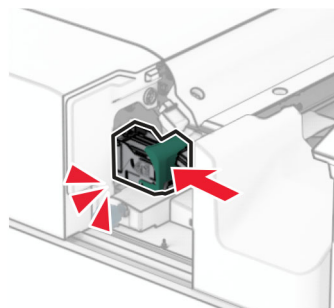
3 Izvadite prazni spremnik s klamericama.



4 Umećite novi spremnik s klamericama dok ne *sjedne* na mjesto.



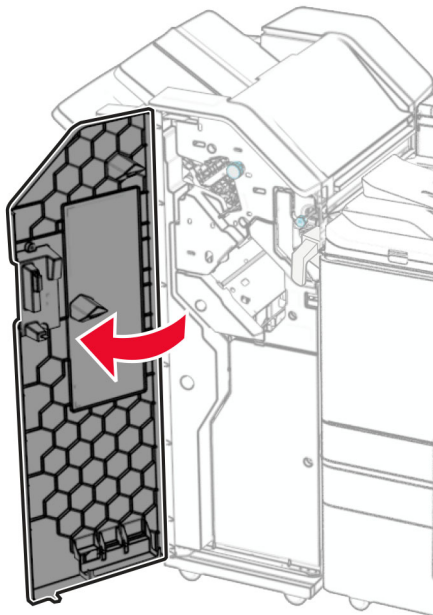
5 Umećite nosač spremnika s klamericama dok ne *sjedne* na mjesto.



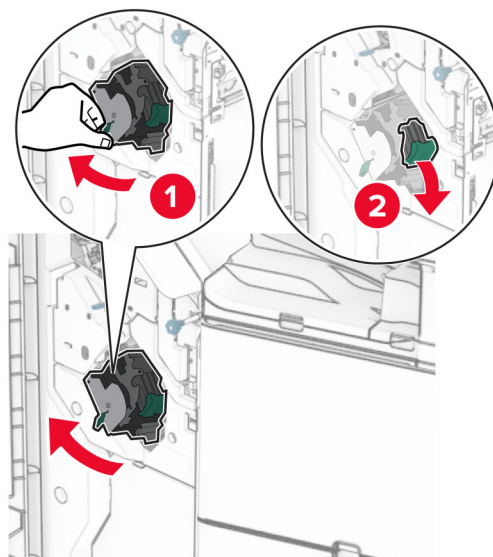
6 Gurnite klamericu za završnu obradu udesno.

## Zamjena spremnika s klamericama u uređaju za završnu obradu s klamericom i bušaćem rupa

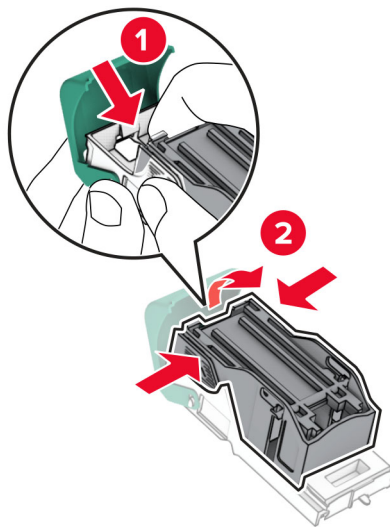
1 Otvorite vratašca H.



2 Povucite zelenu ručicu, a zatim izvadite držač spremnika s klamericama.

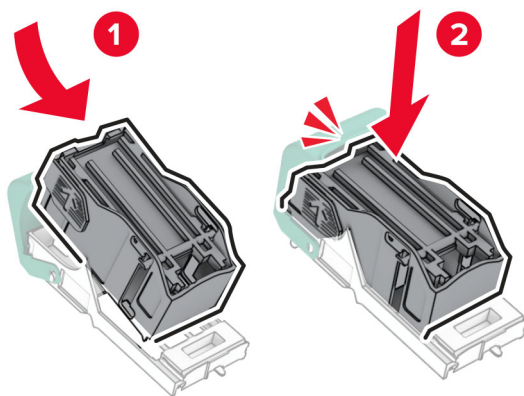


3 Izvadite prazni spremnik s klamericama.

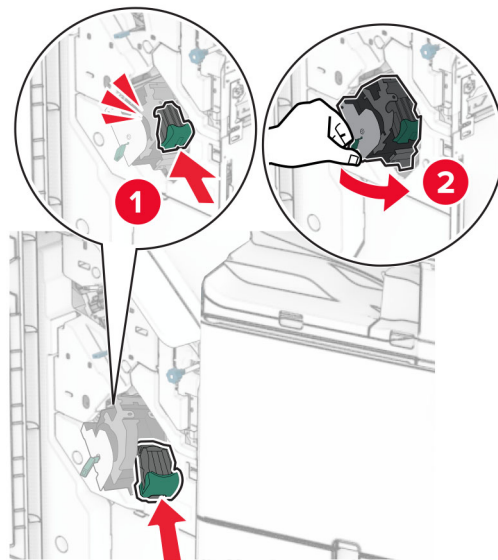


4 Raspakirajte novi spremnik s klamericama.

5 Umećite novi spremnik s klamericama dok ne *sjedne* na mjesto.



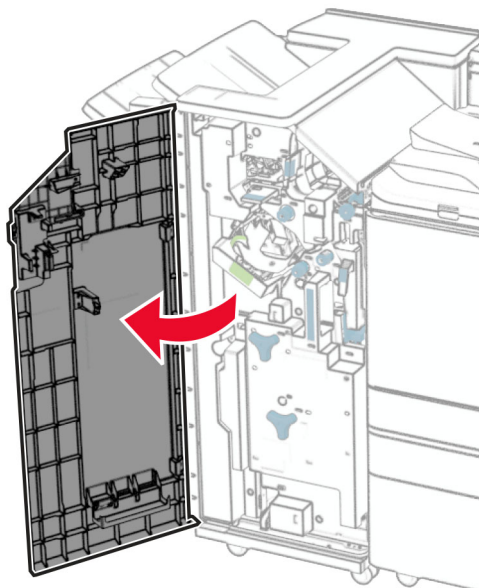
6 Umećite nosač spremnika s klamericama dok ne *sjedne* na mjesto.



7 Zatvorite vratašca H.

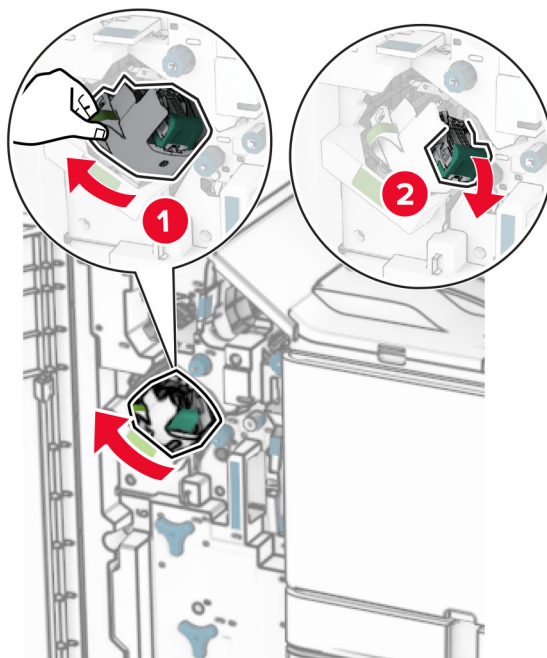
### Zamjena spremnika s klamericama u sklopu za završnu obradu knjižica

1 Otvorite vratašca H.

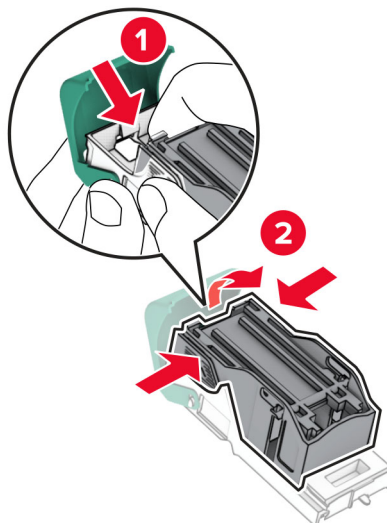




2 Povucite zelenu ručicu, a zatim izvadite držač spremnika s klamericama.

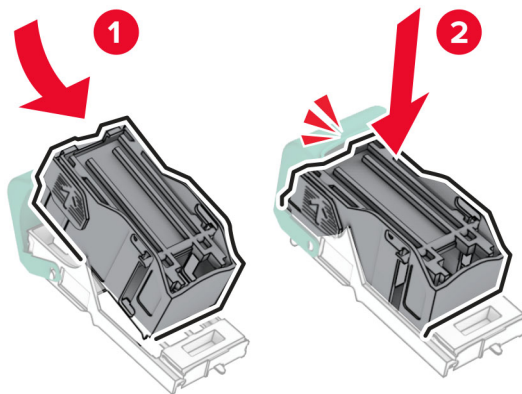


3 Izvadite prazni spremnik s klamericama.

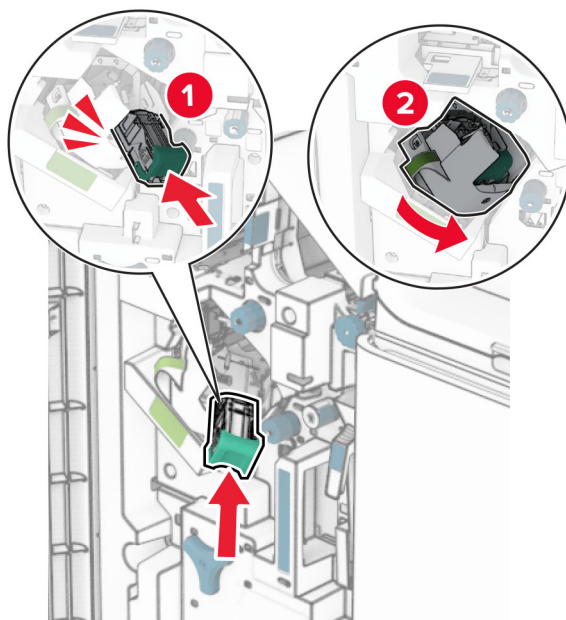


4 Raspakirajte novi spremnik s klamericama.

5 Umećite novi spremnik s klamericama dok ne *sjedne* na mjesto.



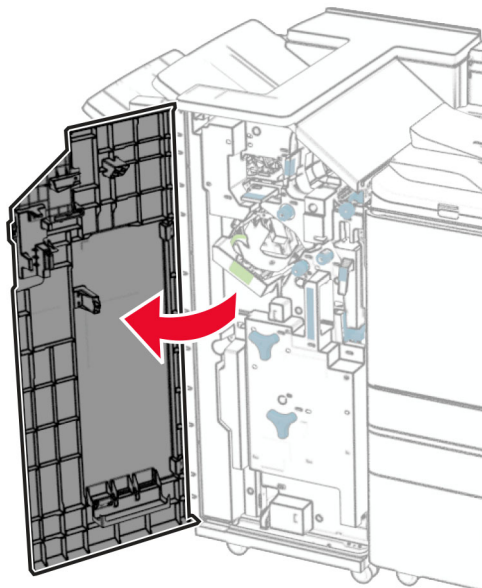
6 Umećite nosač spremnika s klamericama dok ne *sjedne* na mjesto.



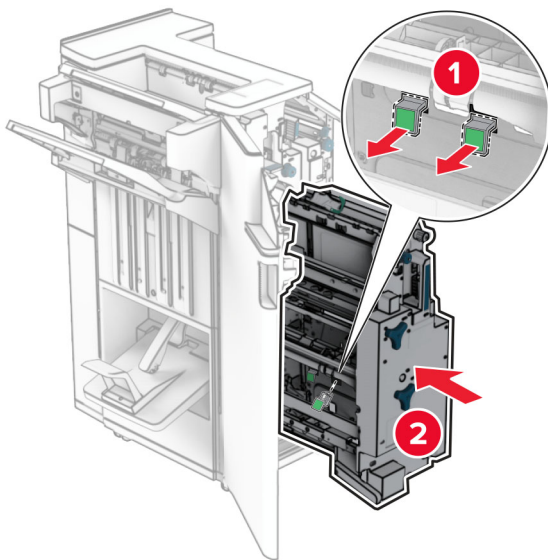
7 Zatvorite vratašca H.

## Zamjena držača spremnika s klamericama u sklopu za završnu obradu knjižica

1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

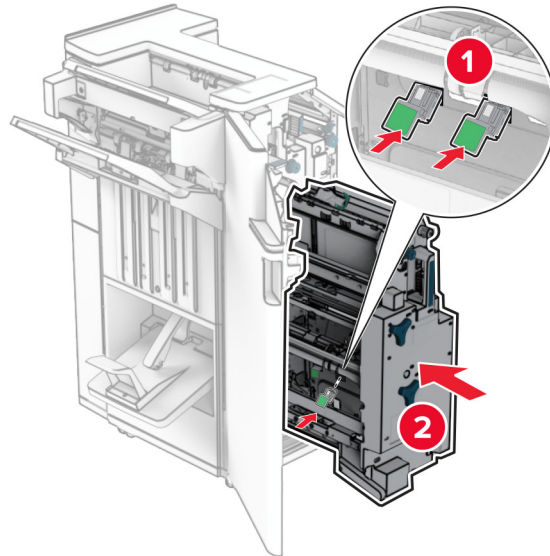


2 Izvucite izrađivač knjižica, a zatim uklonite iskorištene držače spremnika s klamericama.



3 Raspakirajte nove držače spremnika s klamericama.

4 Umetnite nove držače spremnika s klamericama.



5 Umetnite izrađivač knjižica i zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.


## Ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnih materijala i brojači**.
- 2 Odaberite brojač koji želite ponovo postaviti.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Dijelovi i potrošni materijal bez uvjeta ugovora programa povrata mogu se ponovo postaviti i ponovo obraditi. Međutim, jamstvo proizvođača ne pokriva štetu uzrokovanu upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova. Ako ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja bez ispravne ponovne proizvodnje, uređaj se može oštetiti. Nakon što ponovo postavite brojač za potrošni materijal ili dio uređaja, na vašem pisaču može se prikazati pogreška koja ukazuje na prisutnost ponovno postavljenog dijela.

# Čišćenje dijelova pisača

## Čišćenje pisača

 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, iskopčajte kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iskopčajte sve kabele iz pisača.

### Napomene:


- Ovaj postupak ponovite svakih nekoliko mjeseci.
- Oštećenja pisača prouzročena neispravnim rukovanjem nisu pokrivena jamstvom pisača.

- 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice.
- 2 Izvadite papir iz standardne ladice i višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira.
- 3 Uklonite prašinu, dlačice i komadiće papira oko pisača pomoću meke četke ili usisavača.
- 4 Obrišite vanjski dio pisača vlažnom mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.


### Napomene:

- Nemojte koristiti sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti završnu obradu pisača.
- Pazite da sva područja pisača ostanu suha nakon čišćenja.

- 5 Priključite kabel za napajanje u električnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

## Čišćenje dodirnog zaslona


 **OPREZ—OPASNOST OD STRUJNOG UDARA:** Da biste pri čišćenju vanjskog dijela pisača izbjegli rizik od strujnog udara, prije nastavka iskopčajte kabel napajanja iz električne utičnice, a zatim iskopčajte sve kabele iz pisača.

- 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice.
- 2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite dodirni zaslon.

### Napomene:

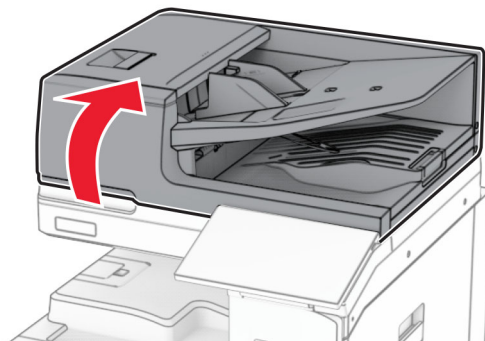
- Nemojte upotrebljavati sredstva za čišćenje kućanstva ili deterdžente jer mogu oštetiti dodirni zaslon.
- Provjerite je li dodirni zaslon suh nakon čišćenja.

- 3 Priključite kabel za napajanje u električnu utičnicu, a zatim uključite pisač.

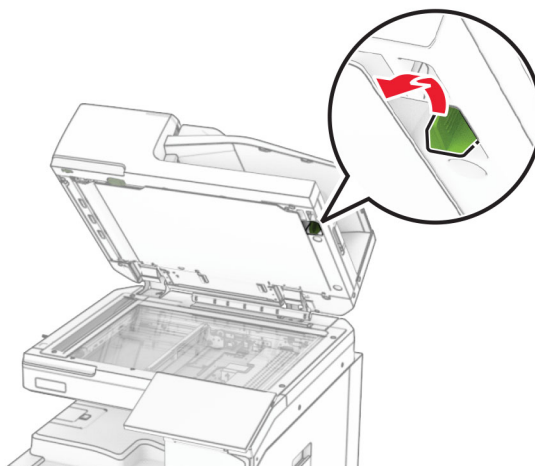
 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

## Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.

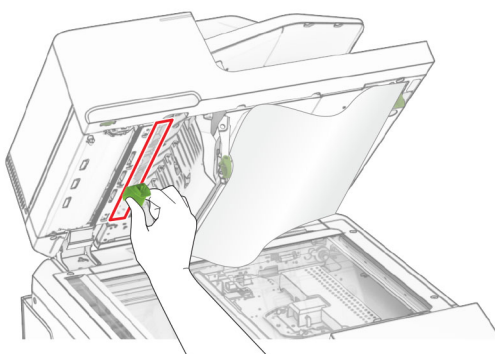


2 Uklonite alat za čišćenje stakla.



3 Otvorite vratašca A1.

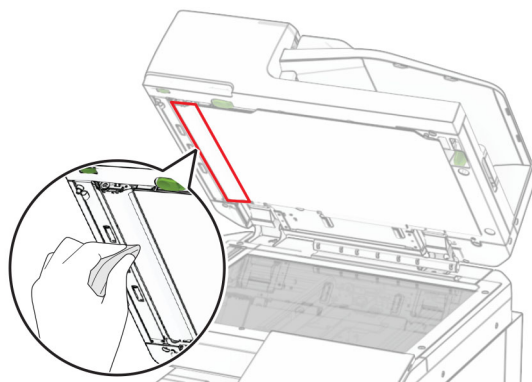
4 Pomoću alata obrišite staklo ADF-a.



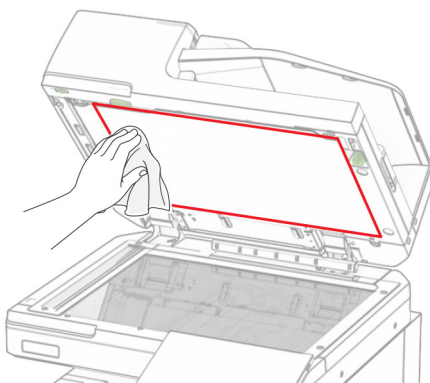
5 Zatvorite vratašca A1.

**6** Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

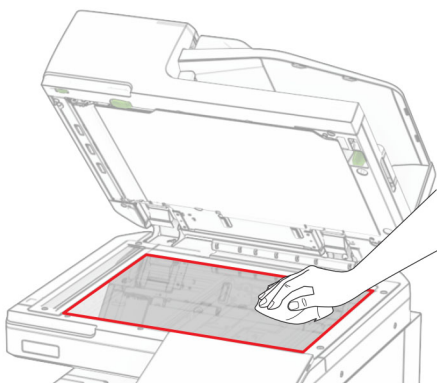
- Staklenu podlogu ADF-a



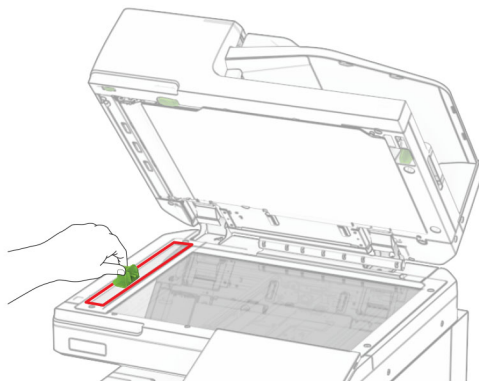
- Staklenu podlogu skenera



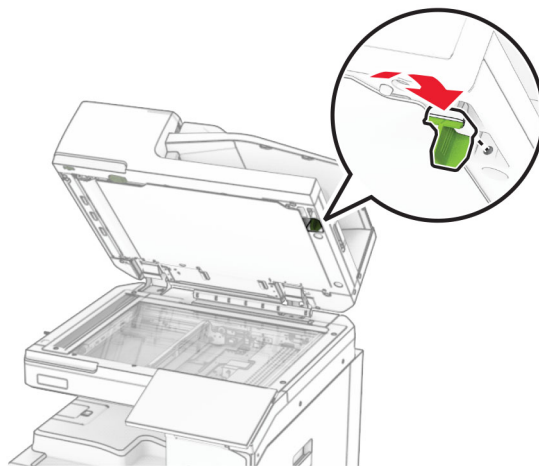
- Staklo skenera



7 Pomoću alata obrišite staklo ADF-a.



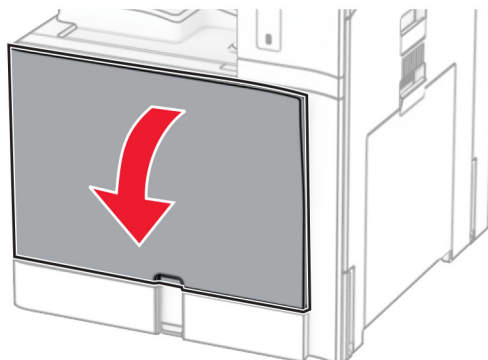
8 Vratite alat na mjesto.



9 Zatvorite poklopac skenera.

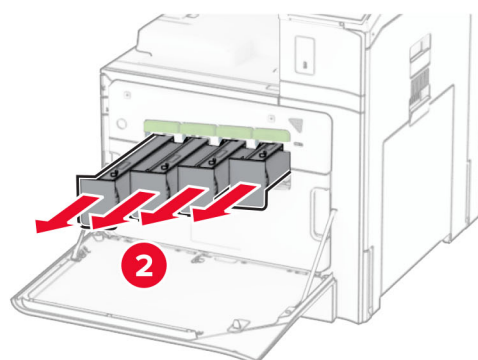
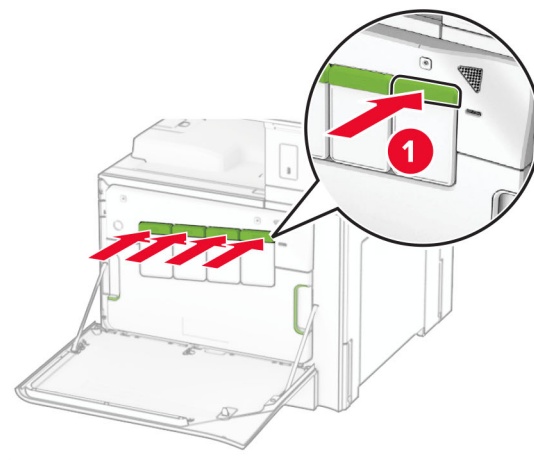
## Čišćenje leća glave za ispis

1 Otvorite prednja vrata.

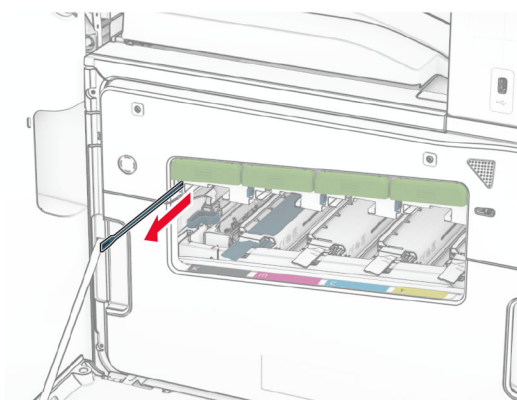




2 Izvadite spremnike s tonerom.

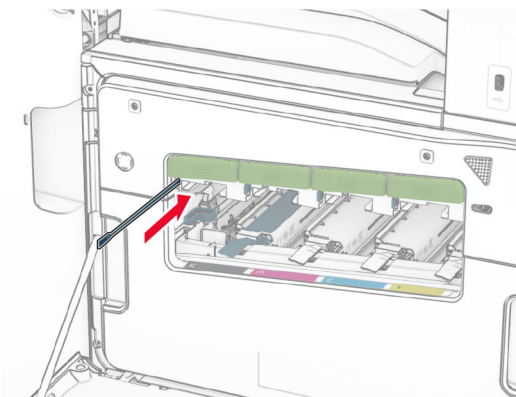


3 Nježno izvlačite brisač dok se ne zaustavi.



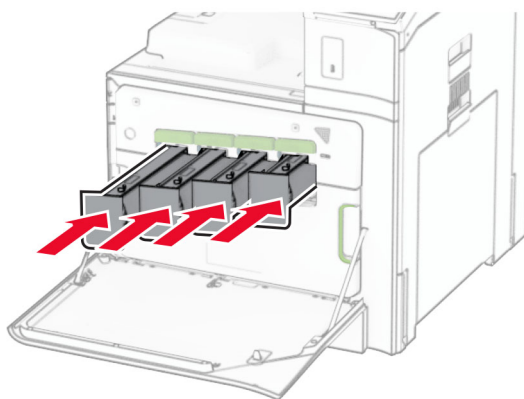
**Napomena:** Brisač se ne odvaja od pisača.

4 Gurajte brisač natrag u glavu za ispis dok se ne zaustavi.



5 Ponovite [3. korak](#) i [4. korak](#) tri puta za svaku glavu za ispis.

6 Umetnite spremnike s tonerom.

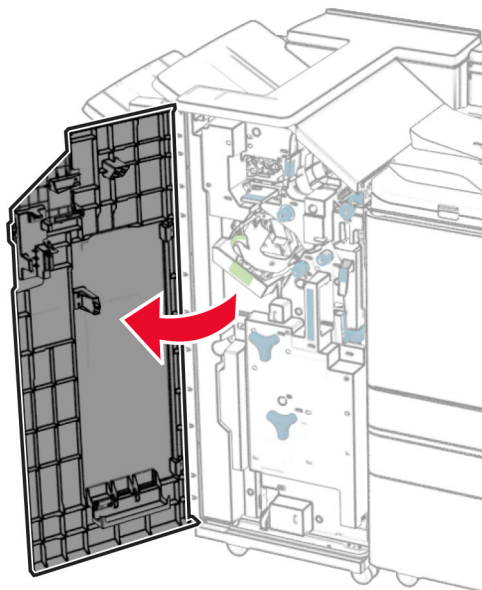


7 Zatvorite prednja vrata.

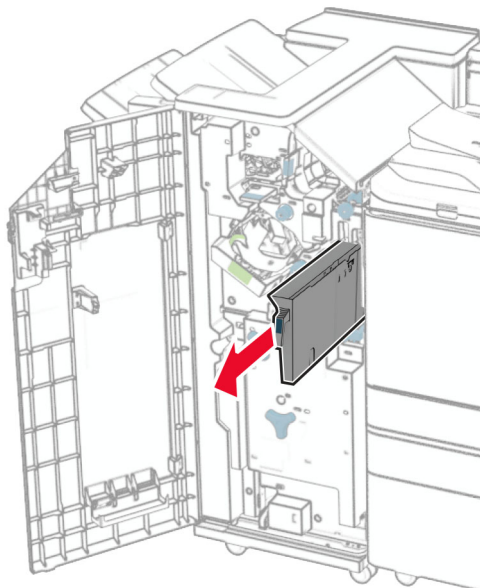
## Pražnjenje kutije za konfete

**Napomena:** Ovisno o instaliranom sklopu za završnu obradu, izgled kutije za konfete može se razlikovati.

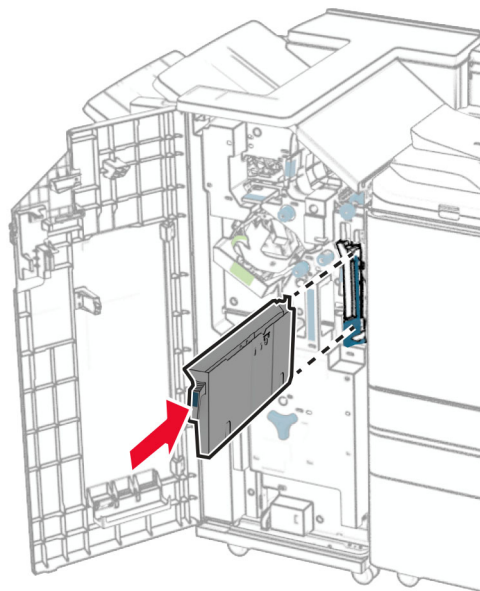
- 1 Otvorite vratašca sklopa za završnu obradu.



- 2 Izvadite, a zatim ispraznite kutiju za konfete.



3 Umetnite kutiju za konfete.



4 Zatvorite vratašca sklopa za završnu obradu.

## Štednja energije i papira

### Konfiguriranje postavki načina rada za uštedu energije

#### Stanje mirovanja

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Upravljanje potrošnjom energije > Prekoračenja vremena > Stanje mirovanja**.
- 2 Postavite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije aktiviranja načina rada **Stanja mirovanja**.

#### Način rada hibernacije

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Upravljanje potrošnjom energije > Prekoračenja vremena > Prekoračenje vremena za hibernaciju**.
- 2 Postavite vrijeme tijekom kojeg će pisač biti neaktivan prije ulaska u način rada hibernacije.

#### Napomene:

- Da bi opcija **Prekoračenje vremena za hibernaciju** funkcionirala, postavite opciju **Prekoračenje vremena za hibernaciju po povezivanju na Hibernacija**.
- Embedded Web Server onemogućen je kada je pisač u načinu rada hibernacije.


## Prilagođavanje svjetline zaslona


- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Preferencije**.
- 2 Prilagodite postavku na izborniku **Svjetlina zaslona**.

## Štednja potrošnog materijala

- Ispisujte na obje strane papira.  
**Napomena:** Dvostrani ispis zadana je postavka u pisaču.
- Ispisujte više stranica na jedan list papira.
- Prije ispisa uz pomoć značajke pretpregleda provjerite kako će dokument izgledati.
- Ispišite jednu kopiju dokumenta u svrhu provjere sadržaja i formata.

## Premještanje pisača na drugu lokaciju

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Ako je masa pisača veća od 20 kg (44 lb), za njegovo sigurno podizanje potrebne su dvije osobe ili više njih.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Kako biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite samo kabel napajanja priložen uz proizvod ili zamjenski kabel koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Prilikom premještanja pisača slijedite ove smjernice kako se ne biste ozlijedili ili oštetili pisač:

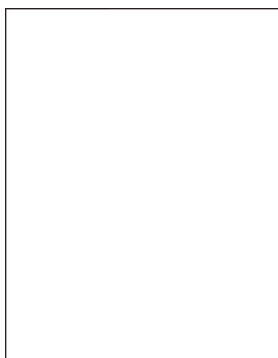
- Provjerite jesu li sva vratašca i odlagači zatvoreni.
- Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel napajanja iz električne mrežne utičnice.
- Iskopčajte sve kabele iz pisača.
- Ako pisač ima zasebne podne opcionalne odlagače ili izlazne opcije koje su postavljene na njega, odvojite ih prije premještanja pisača.
- Ako pisač ima postolje s kotačićima, pažljivo ga odgurajte na novu lokaciju. Pazite prilikom prelaska preko pragova i utora u podu.
- Ako pisač nema postolje s kotačićima, ali je konfiguriran s opcionalnim odlagačima ili izlaznim opcijama, odvojite izlazne opcije i podignite pisač s odlagača. Nemojte pokušavati istovremeno podići pisač i bilo koju od opcija.
- Za podizanje pisača obavezno koristite rukohvate na njemu.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje pisača moraju imati površinu dovoljno veliku za cijeli pisač.
- Bilo koja kolica koja koristite za premještanje hardverskih opcija moraju imati površinu dovoljno veliku za njihove dimenzije.
- Držite pisač u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte pokrete koji bi mogli uzrokovati veliko podrhtavanje.
- Pazite da vam prsti ne budu ispod pisača prilikom njegovog spuštanja.
- Pazite da oko pisača bude dovoljno slobodnog prostora.

**Napomena:** Oštećenja pisača prouzročena nepravilnim premještanjem nisu pokriveni jamstvom pisača.

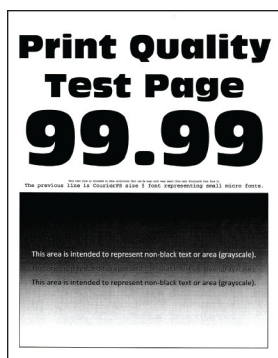
# Rješavanje problema

## Problemi s kvalitetom ispisa

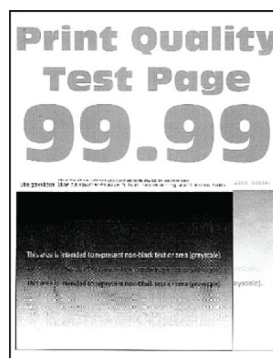
Pronađite sliku koja nalikuje problemu s kvalitetom koji imate, a zatim pritisnite vezu u nastavku kako biste pročitali korake za rješavanje problema.



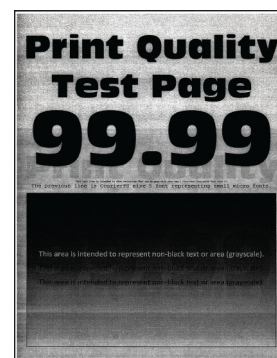
[“Prazne ili bijele stranice” na 452. str.](#)



[“Taman ispis” na 453. str.](#)



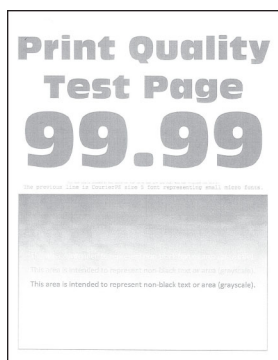
[“Dvostruke slike” na 454. str.](#)



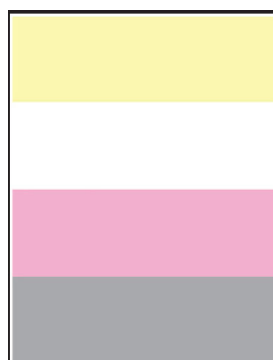
[“Siva pozadina ili pozadina u boji” na 454. str.](#)



[“Neodgovarajuće margine” na 455. str.](#)



[“Svijetli ispis” na 455. str.](#)



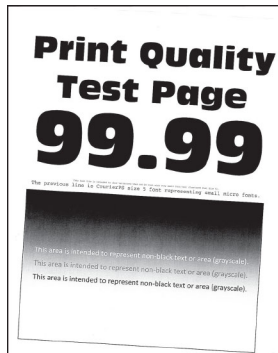
[“Nedostatak boja” na 456. str.](#)



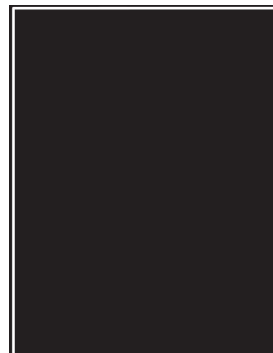
[“Mrlje i točke na ispisu” na 457. str.](#)



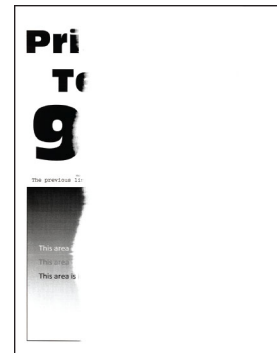
[“Savijanje papira” na 522. str.](#)



[“Neravni ili iskrivljeni ispisi” na 458. str.](#)



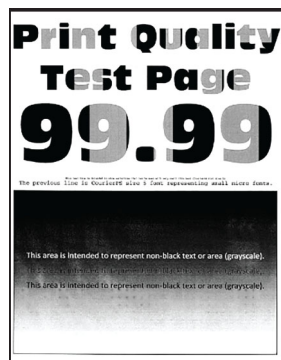
[“Slike u jednoj boji ili crne” na 458. str.](#)



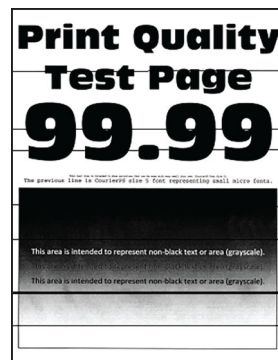
[“Nepotpun tekst ili slike” na 459. str.](#)



[“Toner se lako briše” na 460. str.](#)



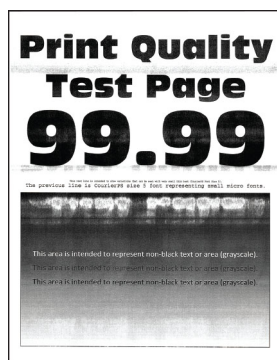
[“Neravnomjerna gustoća ispisa” na 460. str.](#)



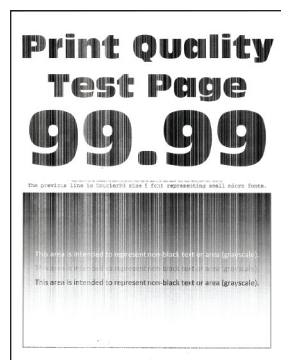
[“Vodoravne tamne crte” na 461. str.](#)



[“Okomite tamne crte” na 462. str.](#)



[“Vodoravne bijele crte” na 463. str.](#)



[“Okomite bijele crte” na 463. str.](#)




[“Nepravilnosti koje se ponavljaju” na 464. str.](#)

## Šifre pogrešaka pisača

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
2.01	Potreban je potrošni materijal.	Odaberite <b>Otkazi zadatak</b> i naručite potreban potrošni materijal. Za više informacija proučite <a href="#">“Naručivanje dijelova i potrošnog materijala” na 379. str.</a>
3.01	Standardna izlazna ladica je puna.	Izvadite papir iz ladice, zatim odaberite <b>Nastavi</b> .
3.02, 3.03, 3.04	Izvadite papir iz ladice [x].	Izvadite papir iz ladice, zatim odaberite <b>Nastavi</b> .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Umetak za ladicu [x]	Umetnite označenu ladicu.
8.01	Zatvorite prednja vrata.	Neka prednja vrata budu zatvorena, osim u slučaju održavanja.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Zatvorite vratašca [x].	Neka označena vrata budu zatvorena, osim u slučaju održavanja.
8.06	Vratite ladicu za 1500 listova.	Pazite da je ladica ispravno pričvršćena na pisač.
8.07	Vratite klamericu za završnu obradu.	Pazite da je sklop za završnu obradu ispravno pričvršćen na pisač.

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
8.08	Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira F.	Neka poklopac bude zatvoren, osim u slučaju održavanja.
8.09	Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira G.	
9	Pisač se morao ponovo pokrenuti. Posljednji zadatak možda nije dovršen.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Umetnite <izvor/> s <vrsta/> <veličina/>.	Umetnite papir u naznačenu ladicu. Za više informacija proučite <a href="#">"Ulaganje papira i posebnih medija" na 81. str.</a>
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Uložite u <izvor/> s <vrsta/> <veličina/> <orijentacija/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Promijenite <izvor/> u <vrsta/> <veličina/>.	Izvučite naznačenu ladicu, izvadite papir, a zatim umetnite odgovarajuću vrstu i veličinu papira. Za više informacija proučite <a href="#">"Ulaganje papira i posebnih medija" na 81. str.</a>
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Promijenite <izvor/> u <vrsta/> <veličina/> <orijentacija/>.	
31.00	Kutija za konfete nedostaje ili je puna.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vratašca H.</li> <li>2 Izvadite kutiju za konfete.</li> </ol> <p><b>Napomena:</b> Ako je kutija za konfete puna, ispraznite je.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Umetnite kutiju za konfete.</li> <li>4 Zatvorite vratašca H.</li> </ol>
31.35, 31.35A, 31.35B	Ponovno instalirajte bočicu za otpadni toner koja nedostaje ili ne reagira.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vrata.</li> <li>2 Izvadite bočicu za otpadni toner.</li> </ol> <p><b>Napomena:</b> Da biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Umetnite bočicu za otpadni toner.</li> <li>4 Zatvorite prednja vrata.</li> </ol>
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Ponovno instalirajte spremnik s tonerom [boja] koji nedostaje ili ne reagira	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vrata.</li> <li>2 Izvadite spremnik.</li> <li>3 Umetnite spremnik.</li> <li>4 Zatvorite prednja vrata.</li> </ol>



Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
31.60z	Ponovno instalirajte ispisnu jedinicu za crnu boju koja nedostaje ili ne reagira.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vrata.</li> <li>2 Izvadite spremnike s tonerom.</li> <li>3 Izvadite bočicu za otpadni toner. <b>Napomena:</b> Da biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.</li> <li>4 Izvadite slikovni komplet. <b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. <b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</li> <li>5 Izvadite, a zatim ponovo umetnite ispisnu jedinicu za crnu.</li> <li>6 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu i fiksirajte je.</li> <li>7 Umećite slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto.</li> <li>8 Umetnite bočicu za otpadni toner.</li> <li>9 Umetnite spremnike s tonerom.</li> <li>10 Zatvorite prednja vrata.</li> </ol>
31.64z	Ponovo instalirajte ispisni komplet u boji koji nedostaje, nije priključen ili ne reagira.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vrata.</li> <li>2 Izvadite spremnike s tonerom.</li> <li>3 Izvadite bočicu za otpadni toner. <b>Napomena:</b> Da biste izbjegli prosipanje tonera, stavite bočicu u uspravan položaj.</li> <li>4 Izvadite slikovni komplet. <b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Slikovni komplet nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa. <b>Upozorenje—potencijalno oštećenje:</b> Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.</li> <li>5 Umećite slikovni komplet dok ne sjedne na mjesto.</li> <li>6 Umetnite bočicu za otpadni toner.</li> <li>7 Umetnite spremnike s tonerom.</li> <li>8 Zatvorite prednja vrata.</li> </ol>
31.80z	Ponovo instalirajte grijač koji nedostaje ili ne reagira.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite vratašca B.  <b>OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:</b> Unutrašnjost pisača može biti vruća. Da biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.</li> <li>2 Otključajte, a zatim izvadite grijač.</li> <li>3 Umetnite grijač, a zatim ga fiksirajte.</li> <li>4 Zatvorite vratašca B.</li> </ol>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Zamijenite nepodržani spremnik s [boja] tonerom.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena spremnika s tonerom” na 382. str.</a>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
32.60z	Zamijenite nepodržanu crnu ispisnu jedinicu.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena ispisne jedinice za crnu” na 384. str.</a>
32.65z	Zamijenite nepodržani ispisni komplet za boju.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena slikovnog kompleta za boju” na 391. str.</a>
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Ponovno napunjen obični [boja] spremnik.	Za više informacija proučite <a href="#">“Ponovno napunjen obični [boja] spremnik.” na 521. str.</a>
33.60z	Neoriginalna ispisna jedinica za crnu boju, pogledajte Korisnički priručnik.	Za više informacija proučite <a href="#">“Potrošni materijal nije Lexmark” na 521. str.</a>
33.64z	Neoriginalni slikovni komplet za boju, pogledajte Korisnički priručnik.	
34.00	Papir je prekratak.	Postavku veličine papira postavite tako da odgovara veličini papira koji je postavljen u ladicu. Na upravljačkoj ploči <b>Postavke &gt; Papir &gt; Konfiguracija &gt; ladice &gt; Veličina/vrsta papira</b> .
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Provjerite [izvor], podesite vodilice i orijentaciju.	Izvucite označenu ladicu, a zatim provjerite je li papir ispravno umetnut. Za više informacija proučite <a href="#">“Ulaganje papira i posebnih medija” na 81. str.</a>
34.90	Provjerite vodilice i orijentaciju višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira.	Provjerite je li papir ispravno uložen. Za više informacija proučite <a href="#">“Ulaganje u višenamjenski uređaj za uvlačenje papira” na 92. str.</a>
37.1	Nedovoljno memorije za zadatak razvrstavanja.	Pokušajte bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste ispisali dio zadatka koji je pohranjen i počeli razvrstavati ostatak zadatka ispisa.</li> <li>• Otkazite trenutačni zadatak ispisa.</li> </ul>
37.3	Nedovoljno memorije, neki su zadržani zadaci izbrisani.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.
38.1	Memorija je puna.	Pokušajte nešto od sljedećega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.</li> <li>• Otkazite trenutačni zadatak ispisa.</li> <li>• Instalirajte veću memoriju pisača.</li> <li>• Smanjite broj stranica u zadatku ispisa.</li> </ul>
39.1	Složena stranica, neki se podaci možda nisu ispisali.	Pokušajte nešto od sljedećega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.</li> <li>• Otkazite trenutačni zadatak ispisa.</li> <li>• Instalirajte veću memoriju pisača.</li> <li>• Smanjite složenost i veličinu zadatka ispisa prije nego što ga ponovno pošaljete na ispis.</li> <li>• Smanjite broj stranica u zadatku ispisa.</li> <li>• Smanjite broj i veličinu preuzetih fontova.</li> <li>• Izbrišite nepotrebne fontove i makronaredbe iz zadatka ispisa.</li> <li>• Smanjite broj grafika u zadatku ispisa.</li> </ul>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
42. yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Zamijenite spremnik s tonerom [boja], ne podudara se regija pisača	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara” na 520. str.</a>
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Ponovno instalirajte spremnik s [boja] tonerom.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite prednja vrata.</li> <li>2 Izvadite spremnik.</li> <li>3 Umetnite spremnik.</li> <li>4 Zatvorite prednja vrata.</li> </ol>
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Zamijenite spremnik s [boja] tonerom.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena spremnika s tonerom” na 382. str.</a>
50	Pogreška PPDS fonta.	Instalirajte PPDS font naveden u zadatku ispisa, a zatim odaberite <b>Nastavi</b> kako bi pisač tražio zamjenski font.
51	Otkrivena je neispravna flash memorija.	<p>Pokušajte nešto od sljedećega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamijenite flash memoriju.</li> <li>• Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.</li> <li>• Otkazite trenutni zadatak ispisa.</li> </ul>
52	U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse.	<p>Pokušajte nešto od sljedećega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.</li> <li>• Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su spremljeni u flash memoriji.</li> <li>• Instalirajte pogon pohrane.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b> Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.</p>
58.4	Neispravna konfiguracija opcije izlaza.	Isključite pisač, a zatim postavite odgovarajuću ladicu ili sklop za završnu obradu.
61	Izvadite neispravni disk.	Zamijenite neispravni pogon za pohranu.
62	Disk je pun.	<p>Pokušajte nešto od sljedećega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.</li> <li>• Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke pohranjene na inteligentnom pogonu za pohranu.</li> <li>• Instalirajte pogon pohrane.</li> </ul>
63	Formatirajte disk.	<p>Formatiranjem će se obrisati sve informacije s pogona za pohranu. Za formatiranje diska učinite sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Na upravljačkoj ploči idite na <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Održavanje &gt; Brisanje na kraju vijeka.</b></li> <li>2 Odaberite <b>Brisanje svih podataka s tvrdog diska</b>, a zatim dodirnite <b>BRISANJE.</b></li> </ol>
71.01	Nije postavljen naziv stanice faksa. Obratite se administratoru sustava.	Za više informacija proučite <a href="#">“Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa” na 74. str.</a>
71.02	Broj stanice faksa nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
71.03	Modem nije spojen na analognu liniju, faks je onemogućen.	Provjerite signal veze i linije. Za više informacija proučite <a href="#">"Postavljanje funkcije faksiranja pomoću analognog faksa"</a> na 74. str..
71.04	Analogna telefonska linija povezana je s pogrešnim priključkom.	Isključite telefonsku liniju, a zatim je povežite s linijskim priključkom.
71.06	Nije moguće povezati se s HTTPS poslužiteljem za faks.	Veza s HTTPS poslužiteljem za faks je prekinuta. Provjerite internetsku vezu pisača.
71.07	Pisač nije registriran na HTTP poslužitelju za faks.	Provjerite je li pisač dodan na popis uređaja na portalu HTTPS poslužitelja faksa. Obratite se administratoru sustava.
71.11	Particija faksa.	Particija faksa ne radi. Obratite se administratoru sustava.
71.12	Memorija je puna, faksovi se ne mogu ispisivati.	Odaberite <b>Ispiši sve</b> kako biste ispisali sve spremljene faksove.
71.13	Memorija je puna. Slanje faksova nije moguće.	Pokušajte bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavite i ponovno pokušajte poslati faks.</li> <li>Skenirajte original stranicu po stranicu, birajte broj faksa, a zatim faksirajte dokument.</li> </ul>
71.4	Vrijeme na pisaču nije ispravno.	Konfigurirajte vrijeme pisača. Na upravljačkoj ploči idite na <b>Postavke &gt; Uređaj &gt; Preferencije &gt; Datum i vrijeme &gt; Konfiguriraj</b> .
72.01	SMTP poslužitelj e-pošte nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	Pokušajte bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Postavite funkciju e-pošte. Za više informacija proučite <a href="#">"Konfiguriranje SMTP postavki"</a> na 267. str..</li> <li>Onemogućite poruku pogreške. Za više informacija proučite <a href="#">"Onemogućavanje poruke o pogrešci 'SMTP poslužitelj nije postavljen'."</a> na 523. str..</li> </ul>
72.02	Poslužitelj web-veze nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	Obratite se administratoru sustava.
72.04	Format primatelja na poslužitelju za faks nije postavljen. Obratite se administratoru sustava.	Pokušajte bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurirajte postavku <b>U format</b>. Na upravljačkoj ploči idite na <b>Postavke &gt; Faks &gt; Postavljanje poslužitelja za faks &gt; Općenite postavke faksa</b>.</li> <li>Obratite se administratoru sustava.</li> </ul>
75.01	Otkriven je sigurnosni element.	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Upotrijebite instalirani sigurnosni element.</li> </ul>
75.02	Sigurnosni element nije prepoznat.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Napomena:</b> Pisač briše sve postojeće certifikate, a može izbrisati i ponovno formatirati pogon za pohranu.</li> <li>Isključite pisač, a zatim odvojite sigurnosni element.</li> </ul>
75.03	Pogreška u komunikaciji sa sigurnosnim elementom.	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prekinite upotrebu sigurnosnog elementa.</li> <li><b>Napomena:</b> Pisač briše sve postojeće certifikate, a može izbrisati i ponovno formatirati pogon za pohranu.</li> <li>Isključite pisač, odvojite, a zatim ponovo instalirajte sigurnosni element.</li> </ul>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
75.11	Ažuriranje sigurnosnog elementa nije uspjelo.	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponovno pokušajte ažurirati.</li> <li>• Otkazite ažuriranje.</li> </ul> <b>Napomena:</b> Pisač može izbrisati sve postojeće certifikate i sadržaj pogona za pohranu.
75.12	Ažuriranje sigurnosnog elementa nije potpuno.	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponovno pokrenite pisač.</li> </ul> <b>Napomena:</b> Pričekajte 10 sekundi da biste dovršili ažuriranje. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otkazite ažuriranje.</li> </ul> <b>Napomena:</b> Pisač može izbrisati sve postojeće certifikate i sadržaj pogona za pohranu.
80.01, 80.09	Komplet za održavanje gotovo potrošen.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
80.11, 80.19	Komplet za održavanje gotovo je potrošen.	
80.21, 80.29	Komplet za održavanje gotovo je prazan.	
80.31	Za nastavak ispisa zamijenite komplet za održavanje.	Za više informacija proučite <a href="#">"Zamjena grijača" na 400. str.</a>
80.31	Zamijenite komplet za održavanje, prekoračen je preporučeni vijek trajanja.	
81.11	Komplet valjka ladice za 1500 listova je pri kraju.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
81.31	Zamijenite komplet valjka ladice za 1500 listova, preporučeni vijek trajanja je premašen..	Ako trebate više informacija, obratite se <a href="#">podrški korisnicima</a> .
82.00, 82.02, 82.09	Bočica za otpadni toner gotovo je puna.	Za više informacija proučite <a href="#">"Zamjena bočice za otpadni toner" na 398. str.</a>
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Zamijenite bočicu za otpadni toner.	
83.1y	Niska razina modula za prijenos.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
83.3y	Zamijenite modul za prijenos; preporučeni vijek trajanja je prekoračen.	Ako trebate više informacija, obratite se <a href="#">podrški korisnicima</a> .
83.4y	Zamijenite modul za prijenos.	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
83.20	Niska razina spremnika s klamericama.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
83.20	Niska razina unutrašnje klamerice S2.	
83.20	Niska razina vanjske klamerice S2.	
83.30	Spremnik s klamericama prazan je ili nedostaje.	<p>Pokušajte bilo što od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvadite, a zatim umetnite spremnik s klamericama.</li> <li>Zamijenite spremnike s klamericama. Za dodatne informacije pogledajte <a href="#">"Zamjena spremnika s klamericama u klamerici za završnu obradu"</a> na 419. str. ili <a href="#">"Zamjena spremnika s klamericama u uređaju za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa"</a> na 422. str..</li> </ul>
83.30	Spremnik s klamericama S1 prazan je ili nedostaje.	<p>Pokušajte bilo što od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvadite, a zatim umetnite spremnik s klamericama.</li> <li>Zamijenite spremnike s klamericama. Za više informacija proučite <a href="#">"Zamjena spremnika s klamericama u sklopu za završnu obradu knjižica"</a> na 424. str..</li> </ul>
83.30	Unutarnji spremnik s klamericama S2 prazan je ili nedostaje.	<p>Pokušajte bilo što od sljedećeg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvadite, a zatim umetnite spremnik s klamericama.</li> <li>Zamijenite spremnike s klamericama. Za više informacija proučite <a href="#">"Zamjena držača spremnika s klamericama u sklopu za završnu obradu knjižica"</a> na 427. str..</li> </ul>
83.30	Vanjski spremnik s klamericama S2 prazan je ili nedostaje.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Crno-bijeli slikovni komplet gotovo je pri kraju.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
84.11K, 84.13K, 84.19K	Niska razina crno-bijelog slikovnog kompleta.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Crno-bijeli slikovni komplet gotovo je prazan.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Slikovni komplet za boju gotovo je pri kraju.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Niska razina slikovnog kompleta za boju.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Vrlo niska razina kompleta za boju.	
84.31, 84.33	Zamijenite slikovnu jedinicu za crnu boju, prekoračen je preporučeni vijek trajanja.	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
84.31, 84.33	Zamijenite slikovni komplet za boju, prekoračen je preporučeni vijek trajanja.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena slikovnog kompleta za boju” na 391. str.</a>
84.41, 84.43, 84.48	Da biste nastavili ispisivati, zamijenite slikovnu jedinicu za crnu boju.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena ispisne jedinice za crnu” na 384. str.</a>
84.41, 84.43, 84.48	Da biste nastavili ispisivati, zamijenite slikovni komplet za boju.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena slikovnog kompleta za boju” na 391. str.</a>
86.23	Uskoro će biti potrebno održavanje skenera.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
86.33	Zamijenite komplet za ADF, prekoračen je preporučeni vijek trajanja.	Ako trebate više informacija, obratite se <a href="#">podrški korisnicima</a> .
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	Razina [boja] tonera u spremniku gotovo je niska.	Odaberite <b>Nastavi</b> kako biste izbrisali poruku.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	Razina [boja] tonera u spremniku niska je.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	Vrlo niska razina u spremniku [boja] tonera.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Zamijenite spremnik s [boja] tonerom, procijenjeni preostali broj stranica je <NUM/>.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Zamijenite spremnik s [boja] tonerom.	Za više informacija proučite <a href="#">“Zamjena spremnika s tonerom” na 382. str.</a>
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Zamijenite spremnik s [boja] tonerom; preostalo 0 stranica.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Zamijenite spremnik s [boja] tonerom.	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir iza vratašca B” na 479. str.</a>
240.06	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira” na 475. str.</a>



Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	<b>Pogreška s ulaganjem papira na [LOCATION/].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Otvorite ladicu 1.</li> <li>2 Uklonite, a zatim ponovno prilagodite snop papira.</li> <li>3 Ako je potrebno, prilagodite vodilice za papir.</li> <li>4 Ponovo uložite ladicu 1.</li> <li>5 Zatvorite ladicu 1.</li> </ol>
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir u dodatnoj ladici za 550 listova” na 471. str.</a>
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Ako trebate dodatne informacije, pogledajte nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">“Zaglavljeni papir u ladici za 2 x 550 listova” na 476. str.</a></li> <li>• <a href="#">“Zaglavljeni papir u dvostrukom ulazu za 2000 listova” na 478. str.</a></li> </ul>
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir u ladici za 1500 listova” na 478. str.</a>
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	<b>Ako ponovo pokrećete zadatak, ponovo postavite sve originale.</b>	Pokušajte bilo što od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponovo pokrenite zadatak.</li> <li>• Otkazite zadatak.</li> </ul>
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	<b>Izvadite zaglavljene originale ako nastavljate sa zadatkom.</b>	Pokušajte nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenirajte sa stakla skenera.</li> <li>• Skenirajte iz uređaja za automatsko ulaganje dokumenata.</li> <li>• Dovršite zadatak bez daljnjeg skeniranja.</li> <li>• Otkazite zadatak.</li> </ul>
280.06	<b>Ponovo umetnite originale ADF i ponovo pokrenite zadatak.</b>	

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	<b>Zaglavljenje u skeneru.</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir u uređaju za automatsko ulaganje dokumenata” na 473. str.</a>
291.06	<b>Ako ponovno pokrećete zadatak, zatvorite poklopac skenera i umetnite originale.</b>	Učinite nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skenirajte sa stakla skenera.</li> <li>• Skenirajte iz uređaja za automatsko ulaganje dokumenata.</li> <li>• Dovršite zadatak bez daljnjeg skeniranja.</li> <li>• Otkazite zadatak.</li> </ul>
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljenje papira u uređaj za završnu obradu s klamericom i bušaćem rupa” na 488. str.</a>

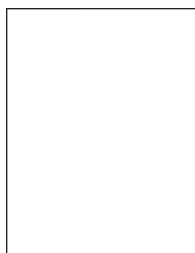
Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir u sklopu za završnu obradu knjižica” na 499. str.</a>
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	<b>Zaglavljenje papira na [LOCATION/].&gt;</b>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljeni papir u klamerici za završnu obradu” na 483. str.</a>

Šifre pogrešaka	Poruka pogreške	Rješenje
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Zaglavljenje papira na [LOCATION/].>	Za više informacija proučite <a href="#">“Zaglavljenje papira u sklopu prijenosa papira s mogućnošću presavijanja” na 485. str.</a>
602.29, 662.23	Pogreška s ulaganjem papira u ladicu 2.	Za više informacija proučite <a href="#">“Ulaganje ladice za 550 listova” na 82. str.</a>
602.39, 663.33	Pogreška s ulaganjem papira u ladicu 3.	Ako trebate dodatne informacije, pogledajte nešto od sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">“Ulaganje ladice za 550 listova” na 82. str.</a></li> <li>• <a href="#">“Ulaganje u dvostruki ulaz za 2000 listova” na 85. str.</a></li> </ul>
602.49, 664.43	Pogreška s ulaganjem papira u ladicu 4.	Za više informacija proučite <a href="#">“Ulaganje ladice za 550 listova” na 82. str.</a>

## Problemi s ispisom

### Kvaliteta ispisa je loša

#### Prazne ili bijele stranice



#### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa.**
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Pazite da je sav materijal za pakiranje uklonjen iz slikovnog kompleta, ispisne jedinice i spremnika s tonerom.
- Provjerite koristi li se u pisaču originalni i podržani spremnik s tonerom tvrtke Lexmark.

**Napomena:** Ako spremnik nije podržan, umetnite onaj koji je podržan.

- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

**1** Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

**2** Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Taman ispis****Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis**, a zatim odaberite **Prilagođavanje boja**.
- Ovisno o operacijskom sustavu, smanjite zatamnjenost tonera u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Odaberite **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Zatamnjenost tonera**.

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Dvostruke slike



### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

### Pokušajte nešto od sljedećega:

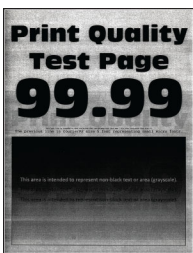
- U ladicu umetnite papir odgovarajuće vrste i gramature.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis**, a zatim odaberite **Prilagođavanje boja**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Siva pozadina ili pozadina u boji



### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Ovisno o operacijskom sustavu, povećajte zatamnjenost tonera u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Odaberite **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Zatamnjenost tonera**.

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis**, a zatim odaberite **Prilagođavanje boja**.
- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

**1** Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

**2** Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

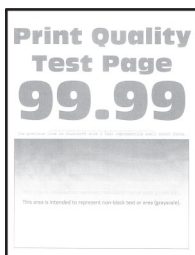
Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Neodgovarajuće margine****Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Prilagodite vodilice za papir u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Svijetli ispis**

**Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Pazite da je sav materijal za pakiranje uklonjen iz slikovnog kompleta, ispisne jedinice i spremnika s tonerom.
- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis**, a zatim odaberite **Prilagođavanje boja**.
- Ovisno o operacijskom sustavu, povećajte zatamnjenost tonera u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Odaberite **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Zatamnjenost tonera**.

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Ispis > Kvaliteta**, a zatim isključite **Štednja boje**.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

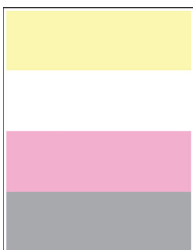
**1** Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

**2** Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Nedostatak boja**



**Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Pazite da je sav materijal za pakiranje uklonjen iz slikovnog kompleta, ispisne jedinice i spremnika s tonerom.
- Izvadite jedinicu razvijača u boji koja nedostaje.

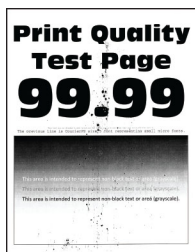
**1** Izvadite slikovni komplet.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

**2** Izvadite i potom umetnite jedinicu razvijača boje koja nedostaje.**3** Umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Mrlje i točke na ispisu****Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Provjerite je li procurio toner u pisaču.
- Provjerite odgovaraju li postavke veličine i vrste papira umetnutom papiru. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira**.

**Napomena:** Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

1 Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

2 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Neravni ili iskrivljeni ispisi



### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Uložite papir iz novog paketa.
  - 1 Otvorite ladicu, a zatim izvadite papir.
  - 2 Uložite papir iz novog paketa.

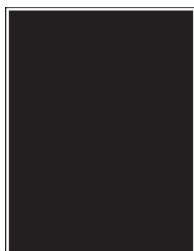
**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

3 Prilagodite vodilice za papir u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.

- Provjerite je li papir koji upotrebljavate za ispis podržan.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Slike u jednoj boji ili crne



**Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

1 Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

2 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Nepotpun tekst ili slike****Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Pazite da je sav materijal za pakiranje uklonjen iz slikovnog kompleta, ispisne jedinice i spremnika s tonerom.
- Prilagodite vodilice za papir u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

1 Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

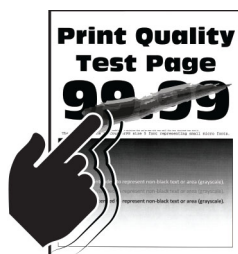
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

2 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Toner se lako briše



### Napomene:

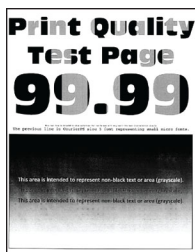
- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Rješavanje problema > Ispis stranica za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

### Pokušajte bilo što od sljedećeg:

- Pazite da je kabel za napajanje pisača priključen u odgovarajuće označenu i pravilno uzemljenu električnu utičnicu.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.
- Konfigurirajte vrstu papira s upravljačke ploče. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Neravnomjerna gustoća ispisa



**Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Otvorite vratašca B, a zatim provjerite je li drugi valjak za prijenos zaključan na mjestu.
- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

**1** Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

**2** Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

**Vodoravne tamne crte****Napomene:**

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne tamne crte, pogledajte [“Nepravilnosti koje se ponavljaju” na 464. str.](#)

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

1 Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

2 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Okomite tamne crte



### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Pazite da papir nema izraženu teksturu ili grubu završnu obradu.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

1 Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

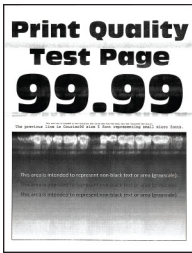
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

2 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Vodoravne bijele crte



### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.
- Ako se na ispisima učestalo pojavljuju vodoravne bijele crte, pogledajte ["Nepravilnosti koje se ponavljaju" na 464. str.](#)

### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- U navedeni izvor papira umetnite preporučenu vrstu papira.
- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.
  - 1 Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Bubanj fotovodiča nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati bubnjeve fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

- 2 Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podrški korisnicima](#).

## Okomite bijele crte



### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.

#### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke papiru koji je umetnut u ladicu.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Provjerite koristite li preporučenu vrstu papira.  
Pazite da umetnete navedeni izvor papira s preporučenom vrstom papira.
- Provjerite jesu li slikovni komplet i crna ispisna jedinica ispravno instalirani.

**1** Izvadite ispisni slikovni komplet, a zatim izvadite ispisnu jedinicu za crnu.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Slikovni komplet i ispisnu jedinicu za crnu nemojte izlagati izravnoj sunčevoj svjetlosti duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Nemojte dodirivati fotovodički bubanj ispod ispisnog kompleta i ispisne jedinice za crnu. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućih zadataka ispisa.

**2** Umetnite ispisnu jedinicu za crnu, a zatim umetnite slikovni komplet.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Nepravilnosti koje se ponavljaju



#### Napomene:

- Prije rješavanja problema ispišite stranice za testiranje kvalitete ispisa. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
- Pomoću ladice 1 ispišite probne stranice i provjerite je li papir umetnut u okomitoj orijentaciji.
- Utvrdite koliko boja ima nepravilnosti.
  - 1** Izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na zahvaćenoj stranici u boji. Koristeći Mjerač za nepravilnosti (za održavanje) izmjerite udaljenost između ponavljajućih nepravilnosti na zahvaćenoj stranici u boji.
  - 2** Zamijenite potrošni materijal ili dio koji odgovara mjerenju na zahvaćenoj stranici u boji.

#### Slikovni komplet za boju ili ispisna jedinica za crnu

- 94,5 mm (3,72 inča)
- 19,9 mm (1,18 inča)
- 23,2 mm (0,91 inča)



**Jedinica razvijača**

- 43,6 mm (1,72 inča)
- 45,0 mm (1,77 inča)

**Grijač**

- 95 mm (3,74 inča)
- 110 mm (4,33 inča)

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Ne ispisuju se zadaci ispisa

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- U dokumentu koji pokušavate ispisati otvorite dijaloški okvir Preferencije ispisa ili Ispis, a zatim provjerite jeste li odabrali ispravan pisač.
- Provjerite je li pisač uključen, a zatim riješite sve poruke pogrešaka koje su prikazane na zaslonu.
- Provjerite jesu li priključci aktivni te jesu li kabeli čvrsto priključeni na računalo i pisač. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji za postavljanje koju ste dobili s pisačem.
- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
- Uklonite, a zatim ponovo instalirajte upravljački program za ispis.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Ne ispisuju se povjerljivi i drugi zadržani dokumenti

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Na upravljačkoj ploči provjerite pojavljuju li se dokumenti na popisu **Zadržani zadaci**.  
**Napomena:** Ako dokumenti nisu na popisu, ispišite ih s pomoću mogućnosti Ispis i zadržavanje.
- Riješite moguće pogreške formatiranja ili podatke koji nisu valjani u zadatku ispisa.
  - Izbrišite zadatak ispisa, a zatim ga ponovo pošaljite.
  - U slučaju PDF datoteka generirajte novu datoteku, a zatim ispišite dokument.
- Ako ispisujete s interneta, pisač možda očitava više naziva zadataka kao duplikate.
  - Korisnici sustava Windows trebaju odabrati **Zadrži duplicirane dokumente** u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.
  - Korisnici računala Macintosha trebaju svakom zadatku dodijeliti jedinstveni naziv.
- Izbrišite neke zadržane zadatke kako biste oslobodili memoriju pisača.
- Instalirajte veću memoriju pisača.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Zadatak se ispisa iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru

### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li papir koji upotrebljavate ispravan.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite veličinu i vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Provjerite jesu li ladice povezane. Za više informacija proučite [“Povezivanje ladica” na 94. str.](#)

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Spori ispis

### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li kabel pisača dobro priključen u pisač i računalo, poslužitelj za ispis, opciju ili drugi mrežni uređaj.
- Pazite da pisač nije postavljen u **Tihi način rada**.

Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Izbornik Konfiguracija > Operacije uređaja > Tihi način rada**.

- Navedite razlučivost dokumenta koji želite ispisati.

1 Ovisno o operacijskom sustavu, otvorite Preferencije ispisa ili dijaloški okvir Ispis.

2 Postavite razlučivost na **4800 CQ**.

**Napomena:** Tu postavku možete promijeniti i na upravljačkoj ploči. Idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Razlučivost ispisa**

- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis.

### Napomene:

- Tu postavku možete promijeniti i na upravljačkoj ploči. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.
- Teži papir ispisa se sporije.
- Papir uži od letter, A4 i Legal može se sporije ispisivati.

- Pazite da postavke pisača za teksturu i gramaturu odgovaraju papiru koji se ulaže.

Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguriranje medija > Vrste medija**.

**Napomena:** Papiri grube teksture i velike gramature mogu se sporije ispisivati.

- Uklonite zadržane zadatke.
- Pazite da se pisač ne pregrijava.

### Napomene:

- Nakon vrlo dugačkog zadatka ispisa pričekajte da se pisač ohladi.
- Provjerite preporučenu temperaturu okruženja za pisač. Za više informacija proučite [“Odabir lokacije za pisač” na 64. str.](#)

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Pisač ne reagira

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li kabel napajanja ukopčan u električnu utičnicu.



**OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

- Pazite da strujna utičnica nije isključena pomoću sklopke ili prekidača.
- Provjerite je li pisač uključen.
- Pazite da pisač nije u stanju mirovanja ili hibernaciji.
- Pazite da su kabeli koji povezuju pisač i računalo priključeni u odgovarajuće priključke.
- Isključite pisač, postavite hardverske opcije, a zatim ga ponovo uključite. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz hardversku opciju.
- Instalirajte odgovarajući upravljački program za ispisivanje.
- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Flash pogon ne može se očitati

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li pisač zauzet obradom više zadataka.
- Provjerite je li flash pogon priključen u prednji USB priključak.

**Napomena:** Flash pogon ne radi kada je priključen u stražnji USB priključak.

- Provjerite je li flash pogon podržan. Za više informacija proučite "[Podržani flash pogoni i vrste datoteka](#)" na 63. str..
- Izvadite, a zatim umetnite flash pogon.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Omogućavanje USB priključka

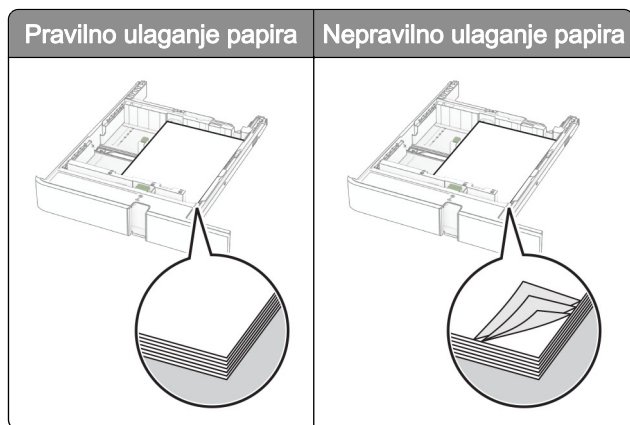
- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > USB**.
- 2 Odaberite **Omogući USB priključak**.

## Vađenje zaglavljenih papira

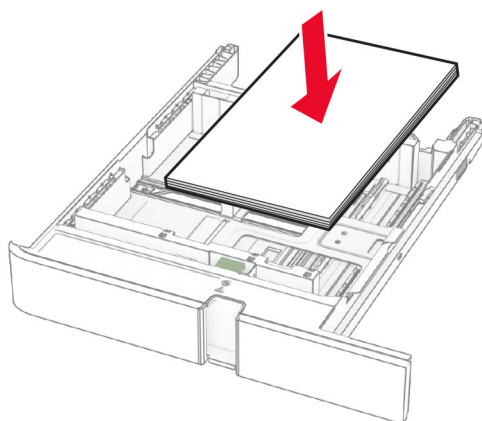
### Izbjegavanje zaglavljivanja

Pravilno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



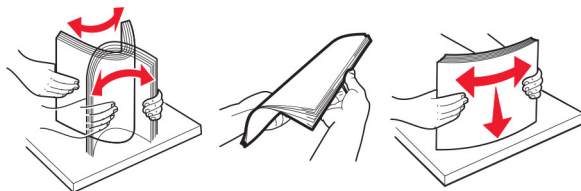
- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u ladicu. Uložite papir na način prikazan na slici.



- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

### Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.
- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

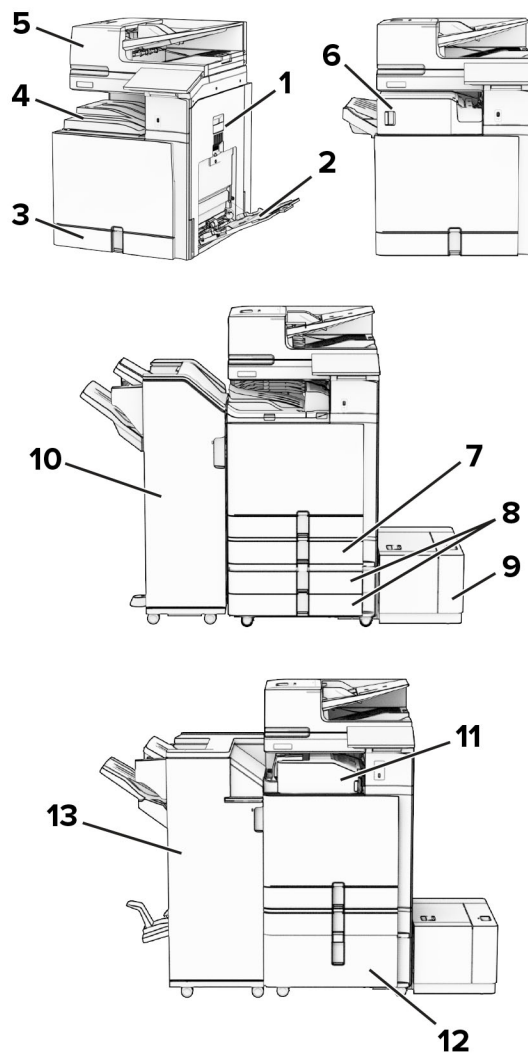


- Nemojte koristiti papir koji je ručno izrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalo ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

## Pronalaženje mjesta zaglavlivanja

### Napomene:

- Kad je **Pomoć pri zaglavlivanju** postavljena na **Uključeno**, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je **Oporavak od zaglavlivanja** postavljen na **Uključeno** ili **Automatski**, pisač ponovo ispisuje zaglavljene stranice.

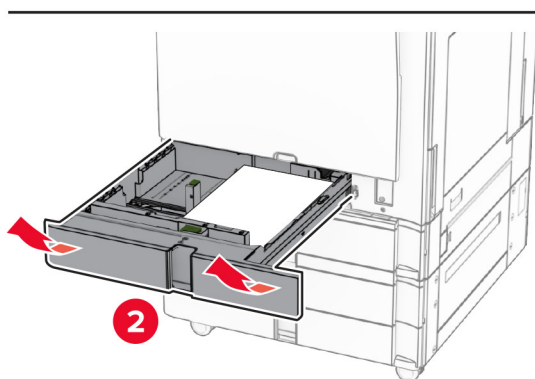
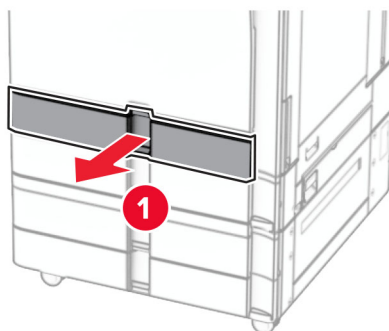


	Mjesta zaglavlivanja
1	Vratašca B
2	Višenamjenski uređaj za uvlačenje papira
3	Standardna ladica
4	Standardna ladica
5	Automatski ulagač dokumenata
6	Klamerica za završnu obradu

	Mjesta zaglavljivanja
7	Dodatna ladica za 550 listova
8	Ladica za 2 x 550 listova
9	Ladica za 1500 listova
10	Uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa
11	Prijenos papira s mogućnošću presavijanja
12	Dvostruki ulaz za 2000 listova
13	Sklop za završnu obradu knjižica

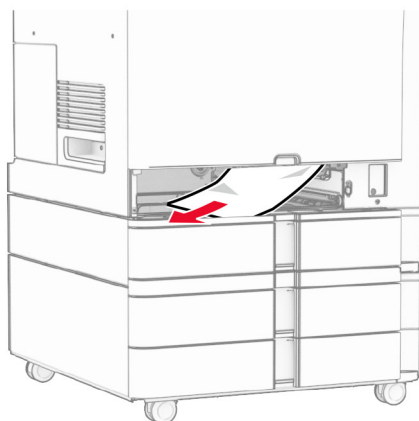
## Zaglavljeni papir u standardnoj ladici

1 Izvadite standardnu ladicu.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

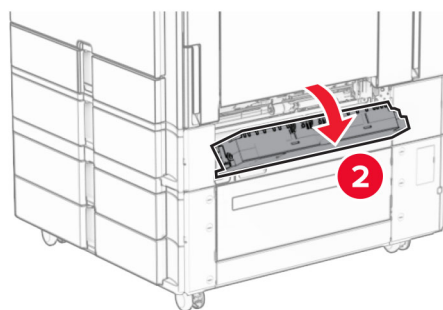
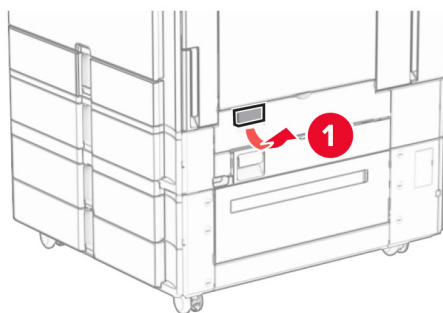
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



3 Umetnite ladicu.

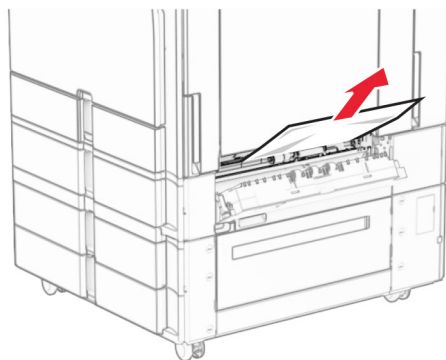
## Zaglavljeni papir u dodatnoj ladici za 550 listova

1 Otvorite vratašca D.



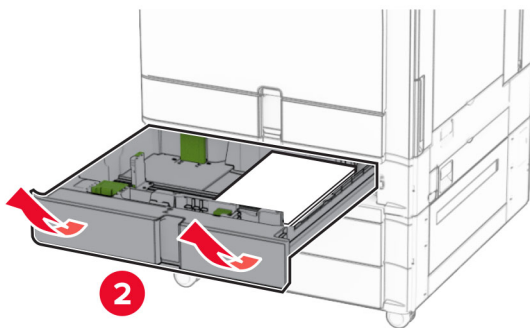
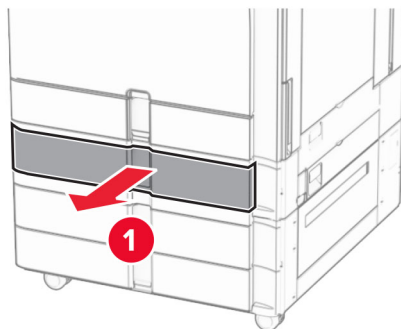
2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



3 Zatvorite vratašca.

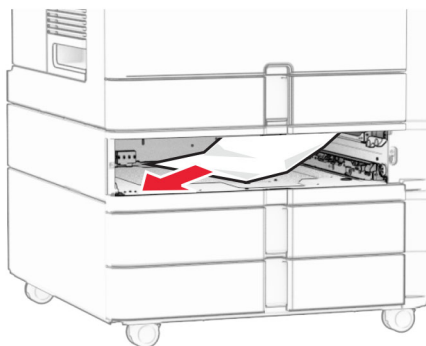
4 Izvucite dodatnu ladicu za 550 listova.



5 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



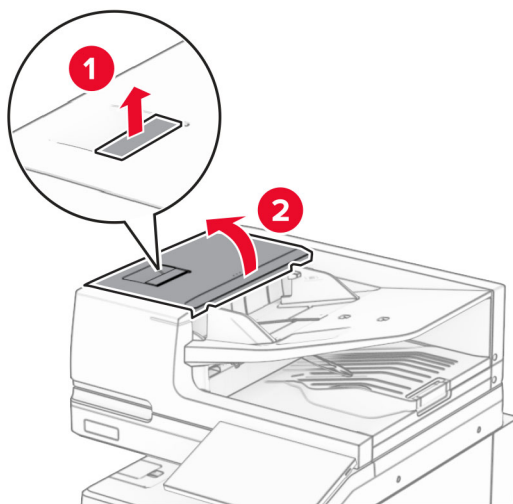


6 Umetnite ladicu.

## Zaglavljeni papir u uređaju za automatsko ulaganje dokumenata

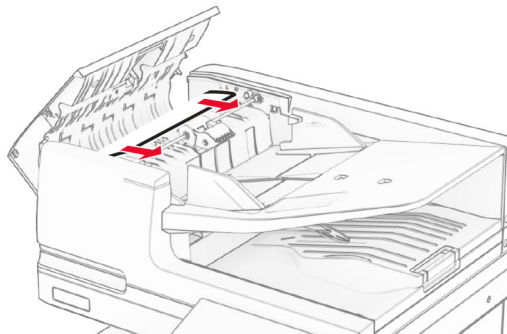
### Zaglavljeni papir iza vratašca A

1 Otvorite vratašca A.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

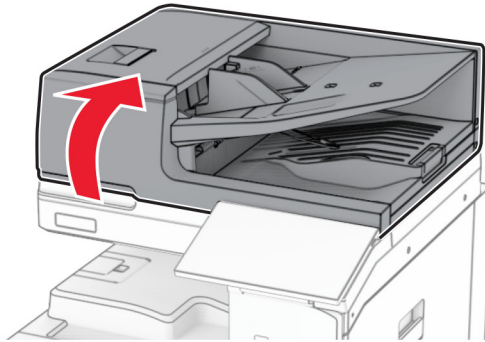
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



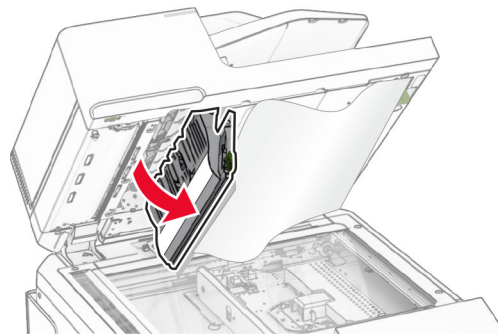
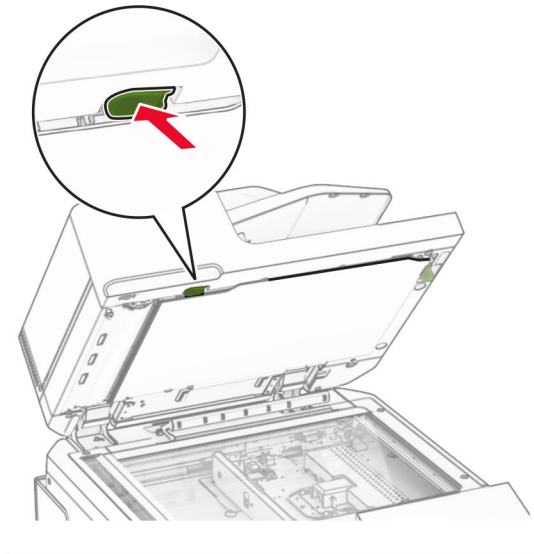
3 Zatvorite vratašca A.

### zaglavljani papir iza vratašca A1

1 Otvorite poklopac skenera.

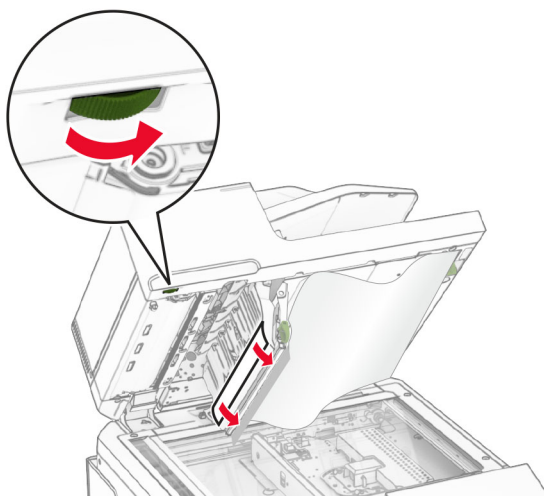


2 Pritisnite zeleni zasun kako biste otvorili vratašca A1.



3 Okrenite zeleni kotačić blizu vratašca A1 udesno, a zatim izvadite zaglavljani papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

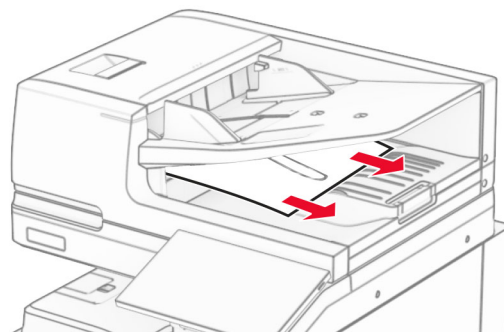


4 Zatvorite vratašca A1, a zatim zatvorite poklopac skenera.

### Zaglavljani papir u ladici uređaja za automatsko uvlačenje papira

- 1 Izvadite sav papir iz ladice uređaja za automatsko ulaganje dokumenata.
- 2 Uklonite zaglavljani papir.

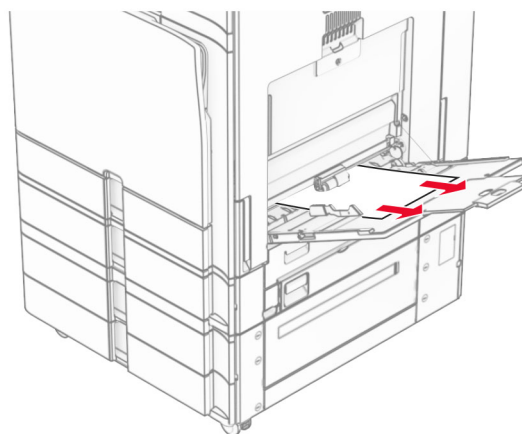
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



### Zaglavljani papir u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira

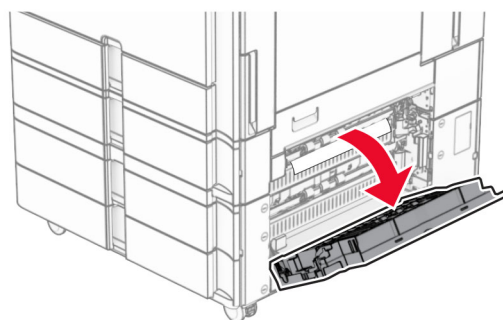
- 1 Izvadite sav papir iz višenamjenskog uređaja za uvlačenje papira.
- 2 Uklonite zaglavljani papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



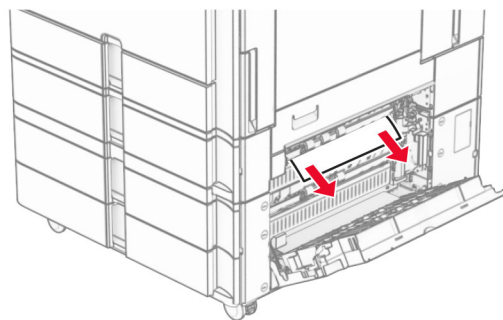
## Zaglavljeni papir u ladici za 2 x 550 listova

1 Otvorite vratašca E.



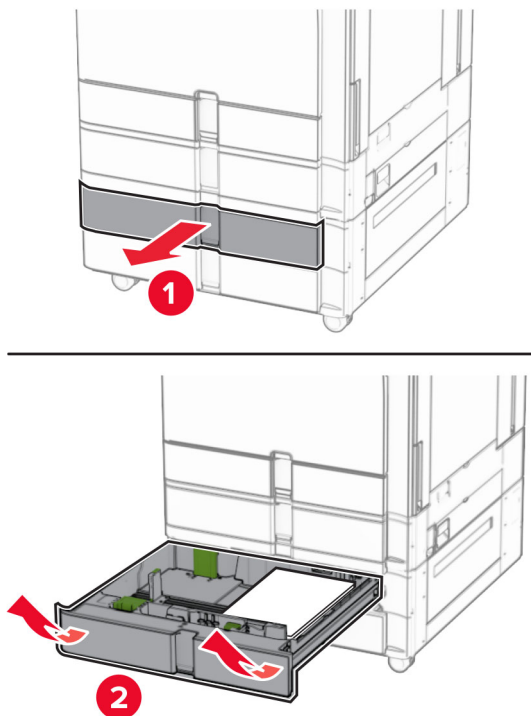
2 Izvadite zaglavljeni papir iz vratašca E.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



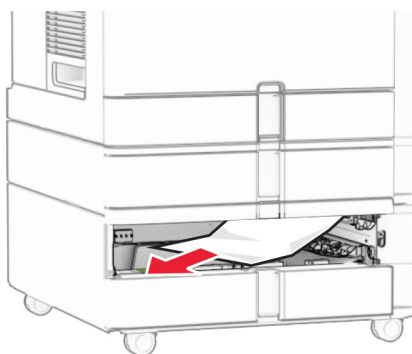
3 Zatvorite vratašca E.

4 Izvucite ladicu 3.



5 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

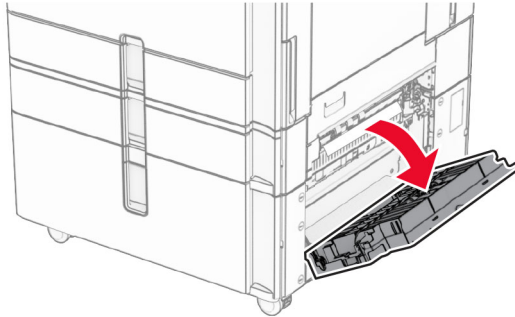


6 Umetnite ladicu 3.

7 Ponovite [4. korak](#) kroz [6. korak](#) za ladicu 4.

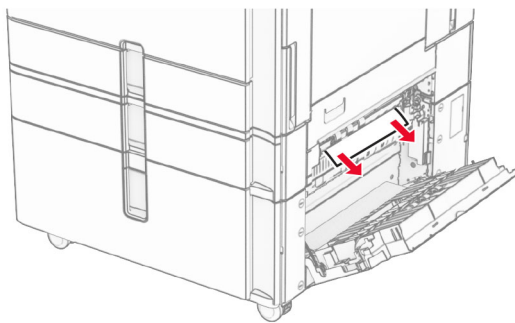
## Zaglavljeni papir u dvostrukom ulazu za 2000 listova

- 1 Otvorite vratašca E.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir iz vratašca E.

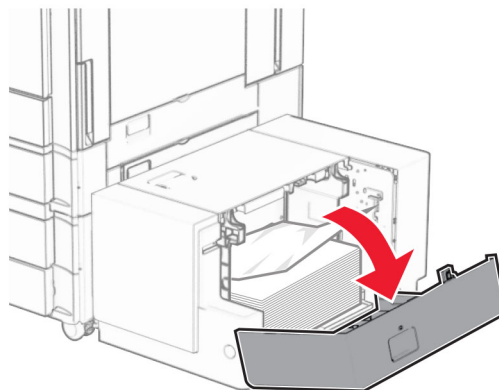
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



- 3 Zatvorite vratašca E.

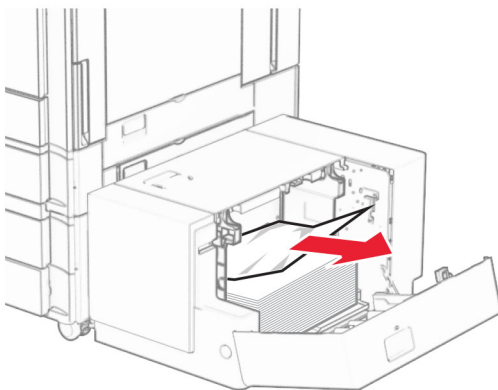
## Zaglavljeni papir u ladici za 1500 listova

- 1 Otvorite vratašca K.



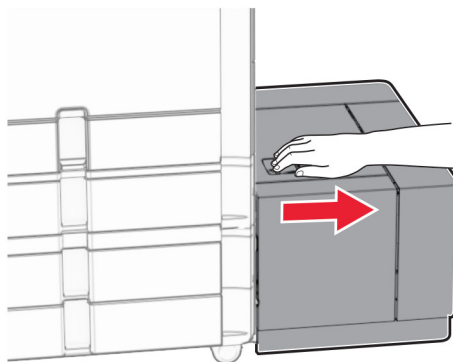
- 2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



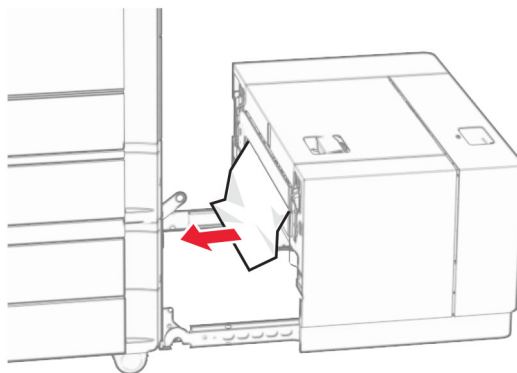
3 Zatvorite vratašca K.

4 Uхватite ručicu J, a zatim gurnite ladicu udesno.



5 Uklonite zaglavljene papir.


**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



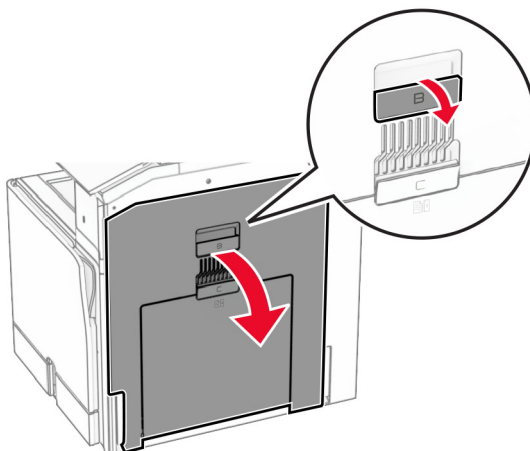
6 Vratite ladicu na mjesto.

## Zaglavljene papir iza vratašca B

1 Otvorite vratašca B.

 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Da biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

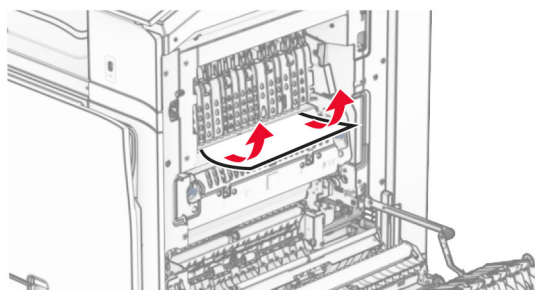
**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite zaglavljene papir na bilo kojoj od sljedećih lokacija:

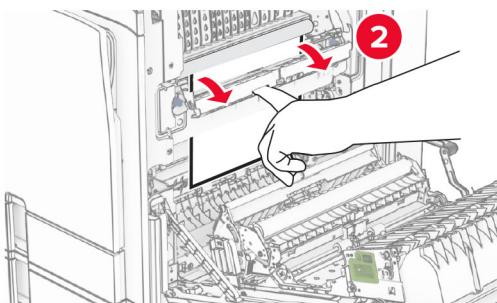
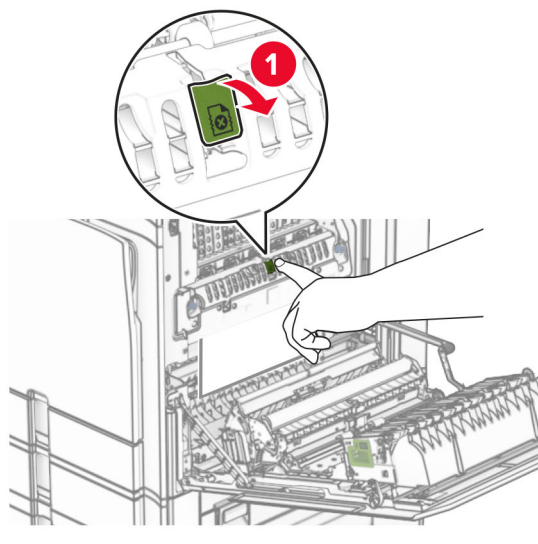
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

- Iznad grijača

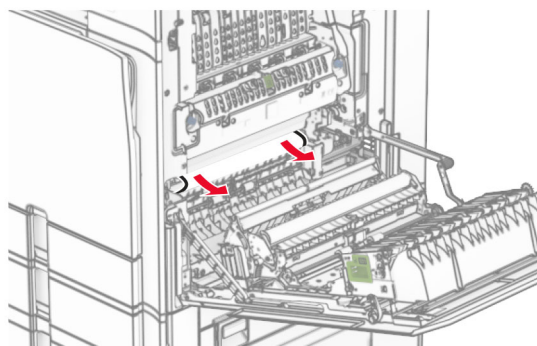




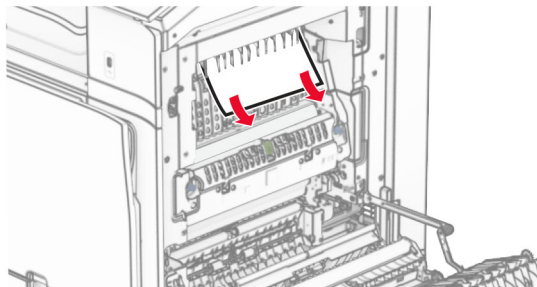
- U grijaču



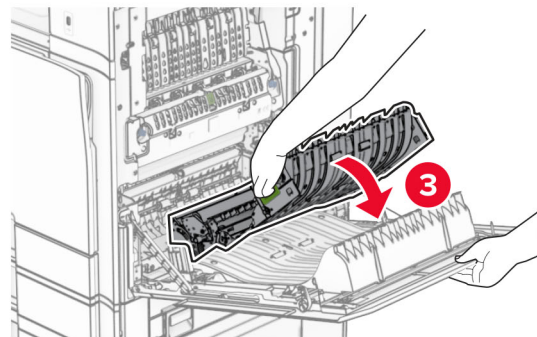
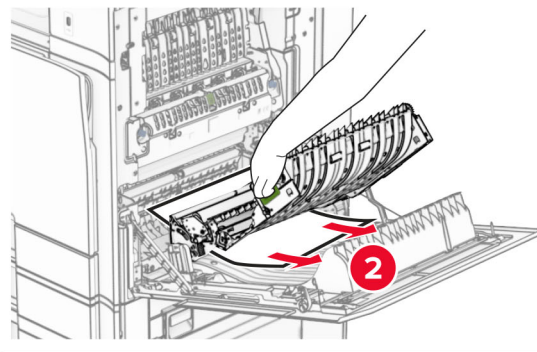
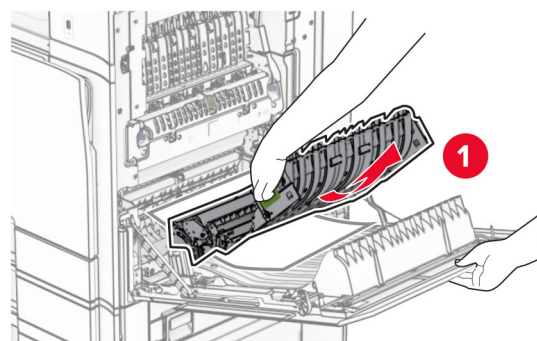
- Ispod grijača



- Ispod izlaznog valjka standardne ladice



- U jedinici za obostrani ispis

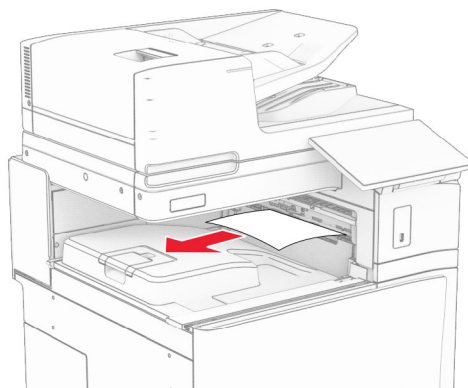


**3** Zatvorite vratašca B.

## Zaglavljeni papir u standardnoj ladici

- 1 Izvadite papir iz standardne ladice.
- 2 Uklonite zaglavljeni papir.

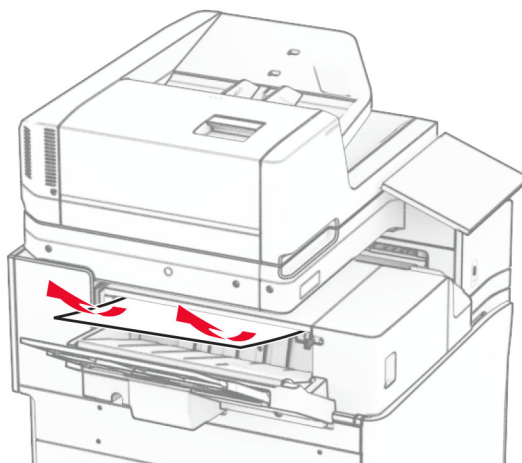
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



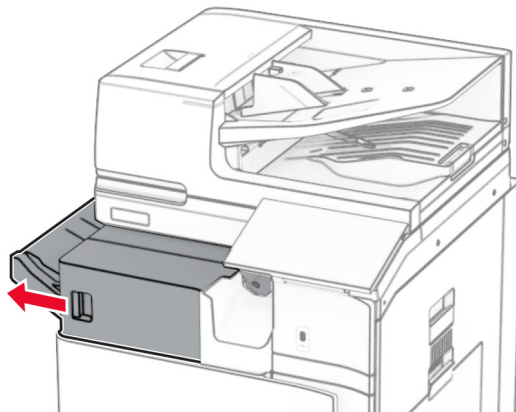
## Zaglavljeni papir u klamerici za završnu obradu

- 1 Izvadite zaglavljeni papir iz ladice klamerice za završnu obradu.

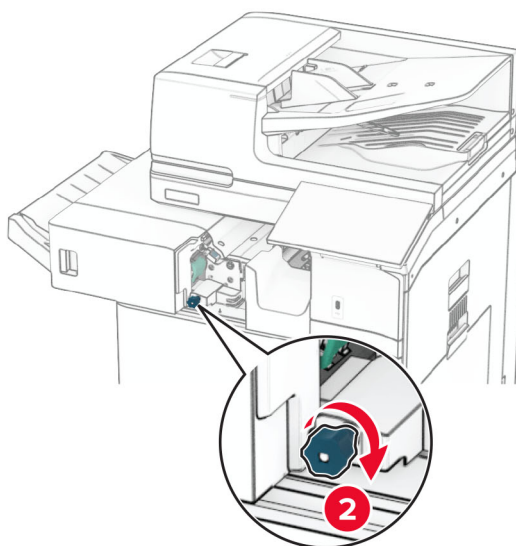
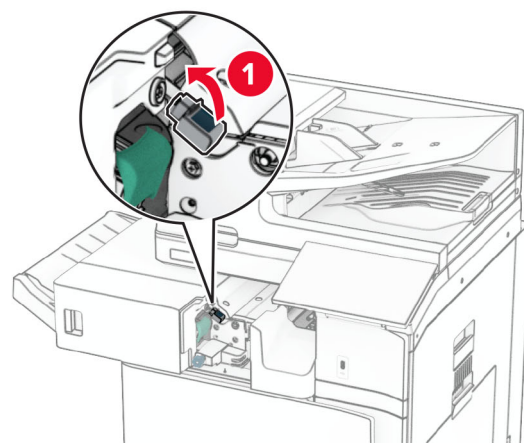
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



2 Uхватite ručicu F, a zatim gurnite klamericu za završnu obradu ulijevo.

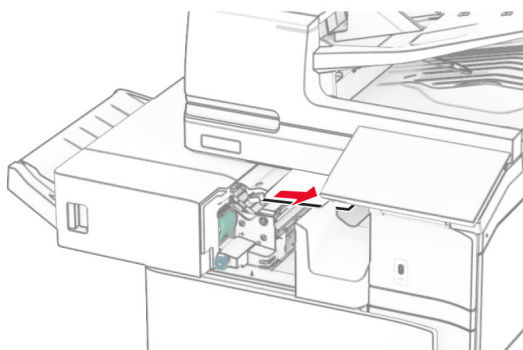


3 Otvorite vratašca R1, a zatim okrećite gumb R2 u smjeru kazaljke na satu.



4 Uklonite zaglavljene papir.

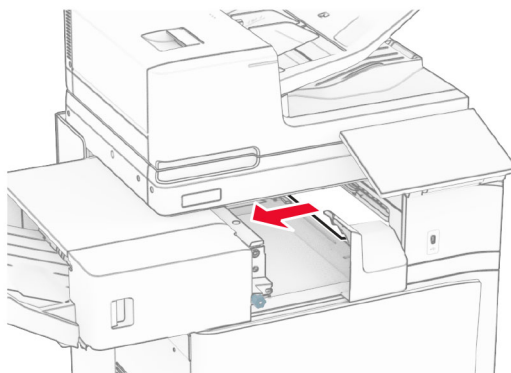
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



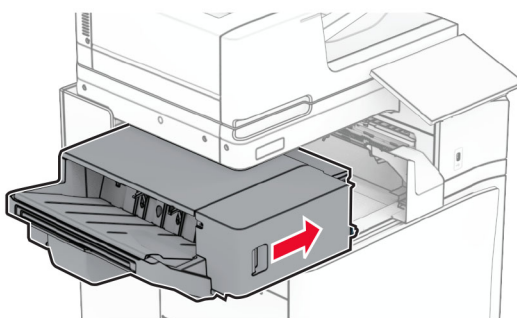
5 Zatvorite vratašca R1.

6 Uklonite zaglavljenu papir iz izlaznog valjka standardne ladice.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



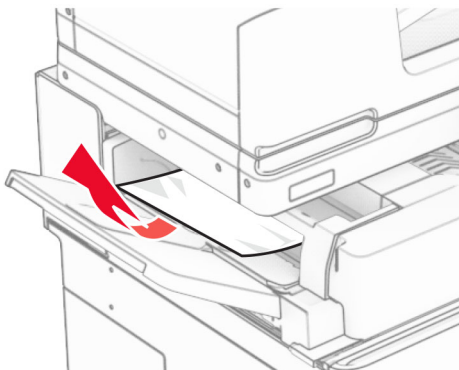
7 Vratite klamericu za završnu obradu natrag na mjesto.



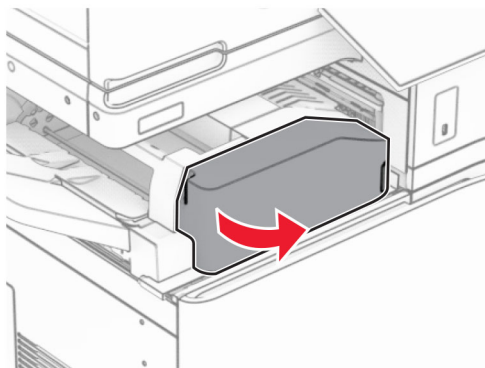
## Zaglavljenje papira u sklopu prijenosa papira s mogućnošću presavijanja

1 Uklonite zaglavljenu papir.

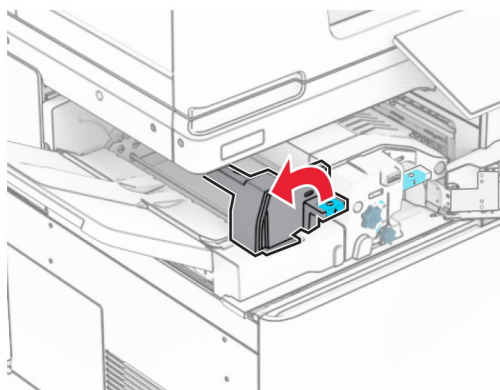
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



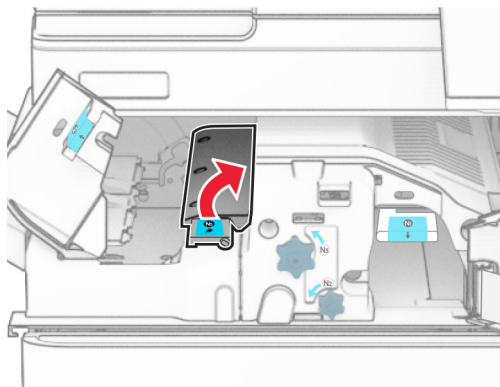
2 Otvorite vratašca F.



3 Podignite ručicu N4.

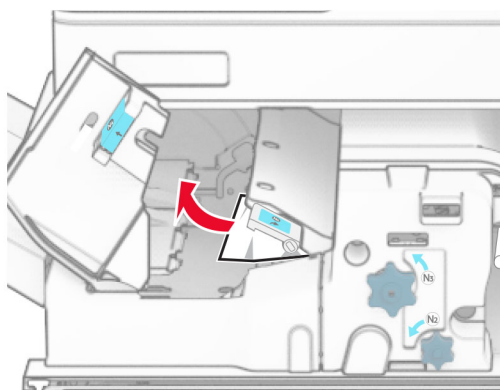


4 Podignite ručicu N5.



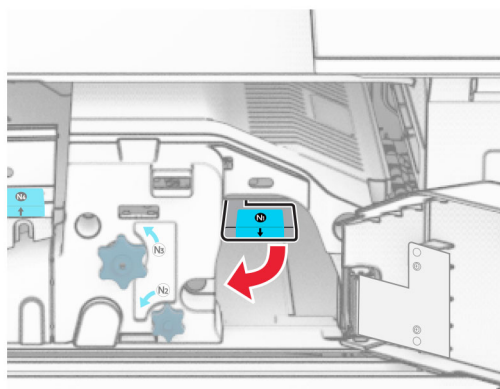
5 Uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



6 Zatvorite ručicu N5, a zatim ručicu N4.

7 Gurnite ručicu N1 prema dolje.



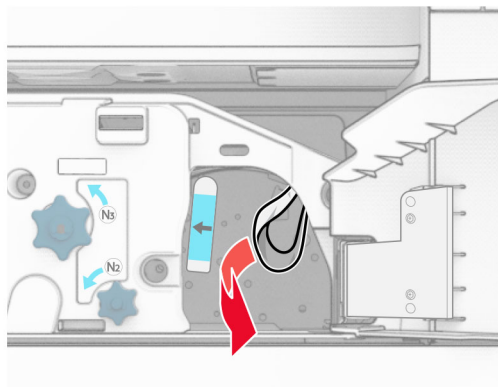
8 Okrenite gumb N2 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu.



9 Uklonite zaglavljene papir.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili oštećenje pisača, prije uklanjanja zaglavljene papira uklonite sve što imate na rukama poput satova ili nakita.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



10 Vratite ručicu N1 na mjesto.

11 Zatvorite vratašca F.

## Zaglavljenje papira u uređaj za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa

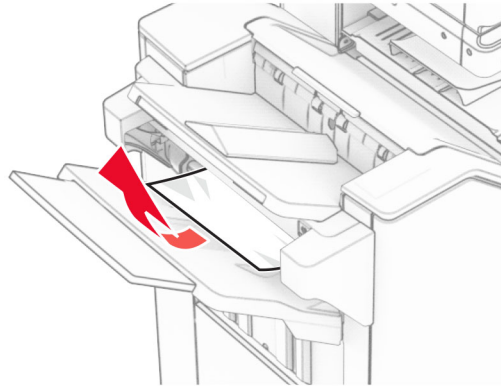
Ako je pisač konfiguriran s prijenosom papira, učinite sljedeće:

1 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 1.

**Napomene:**

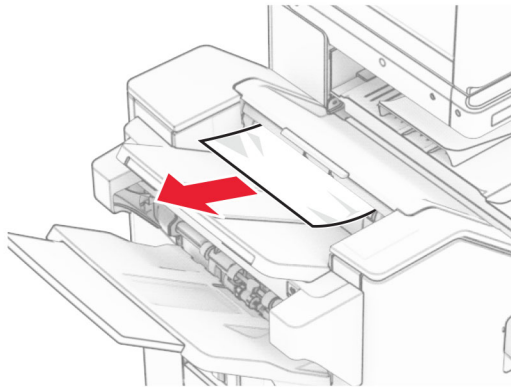
- Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.
- Ne uklanjajte ispisane stranice koje se nalaze spremniku za klamerice da biste izbjegli nestanak stranica.





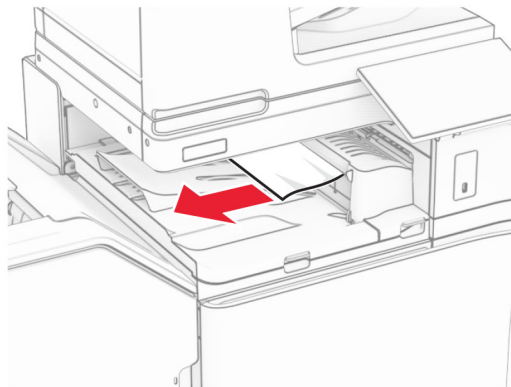
2 Izvadite zaglavljene papir iz standardne ladice sklopa za završnu obradu.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



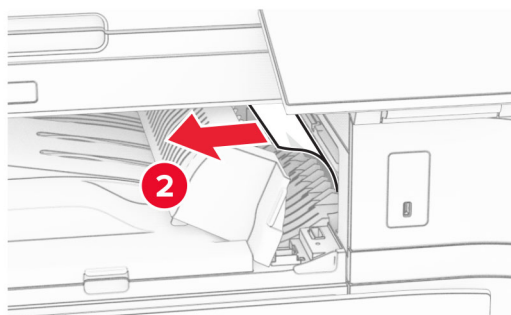
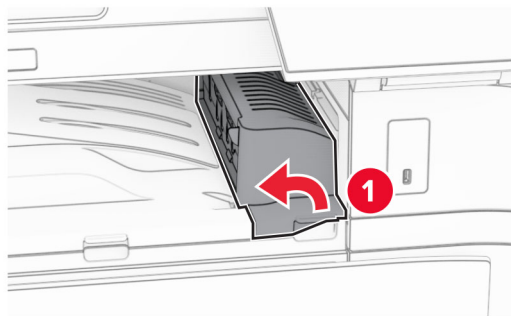
3 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 2.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

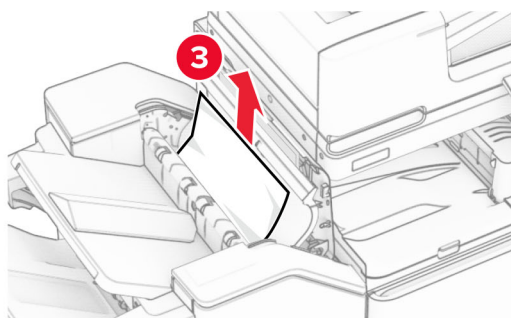
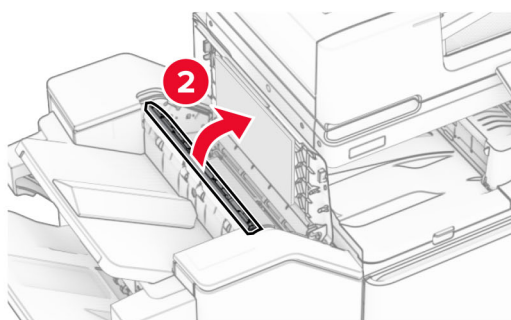
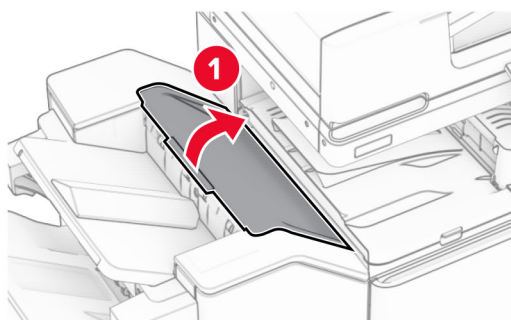


4 Otvorite poklopac za prijenos papira G, a zatim uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

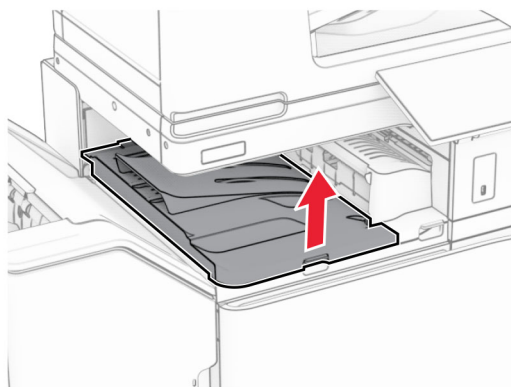


- 5 Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira G.
- 6 Otvorite vratašca I, zatim R1, a potom izvadite zaglavljene papir.  
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

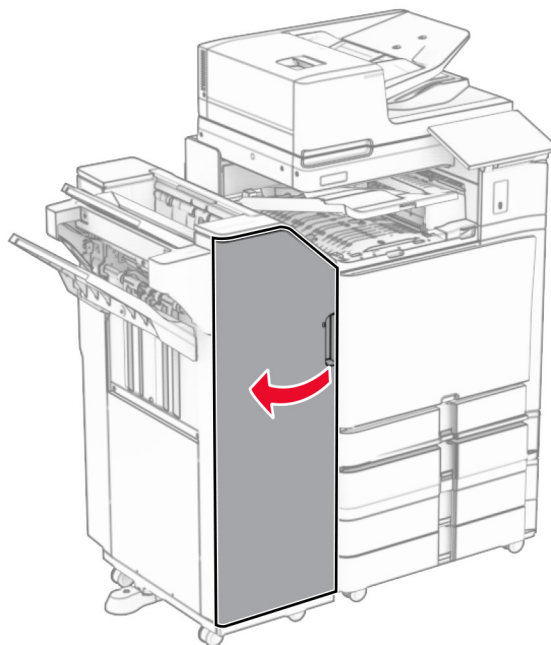


**7** Zatvorite vratašca R1, a zatim zatvorite vratašca I.

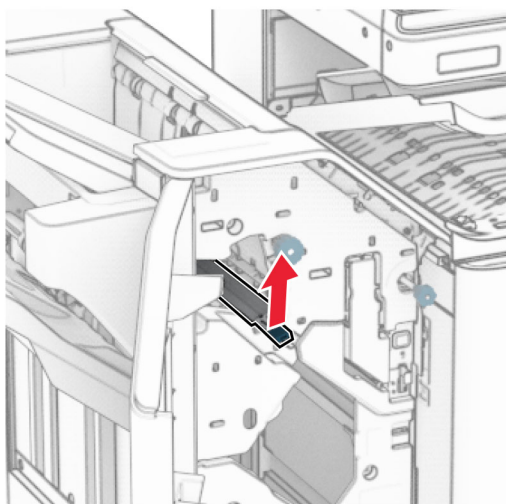
**8** Otvorite poklopac sklopa za prijenos papira F.



9 Otvorite vratašca H.

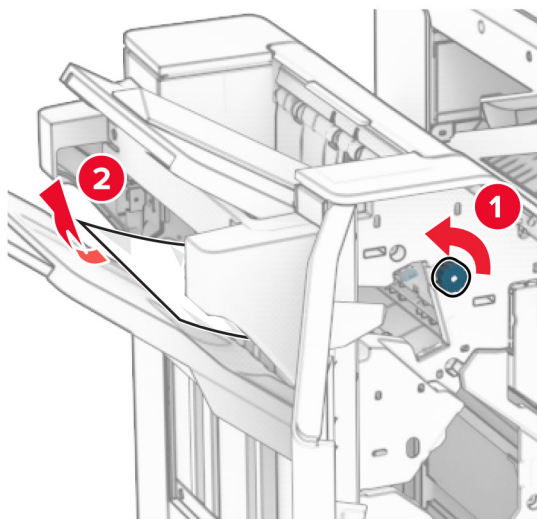


10 Podignite ručicu R4.



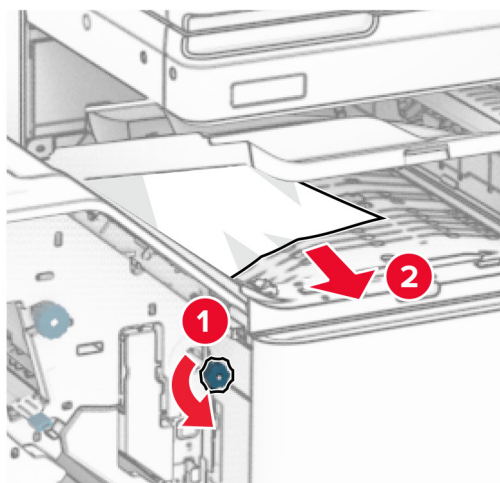
11 Okrenite ručicu R3 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljene papir u ladici 1.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



- 12 Ručicu R2 okrenite u smjeru suprotnom od smjera kazaljke na satu, a zatim izvadite zaglavljenu papir iz poklopca sklopa za prijenos papira.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



- 13 Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira F.

- 14 Vratite ručicu R4 u prvobitni položaj.

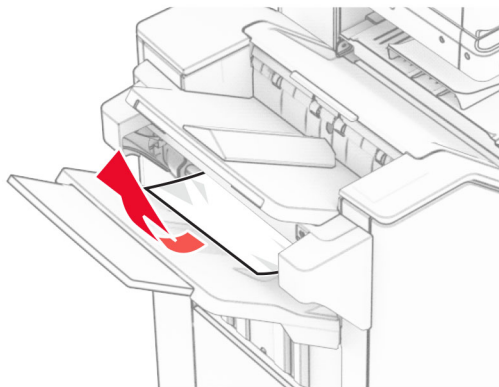
- 15 Zatvorite vratašca H.

**Ako je pisač konfiguriran sa sklopom za prijenos papira, učinite sljedeće:**

- 1 Izvadite zaglavljenu papir iz ladice 1.

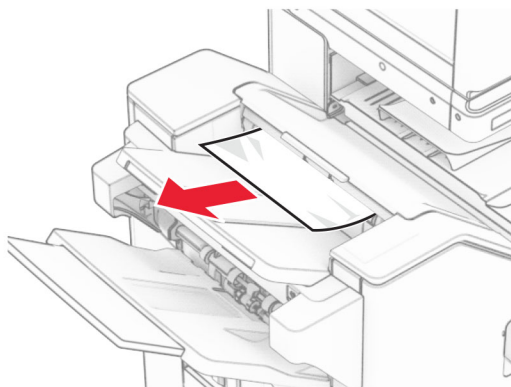
**Napomene:**

- Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.
- Ne uklanjajte ispisane stranice koje se nalaze spremniku za klamerice da biste izbjegli nestanak stranica.



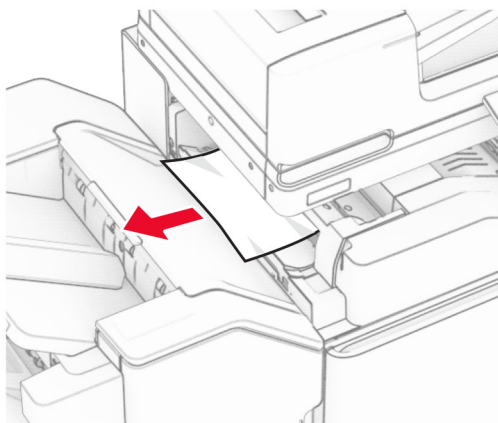
2 Izvadite zaglavljene papir iz standardne ladice sklopa za završnu obradu.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

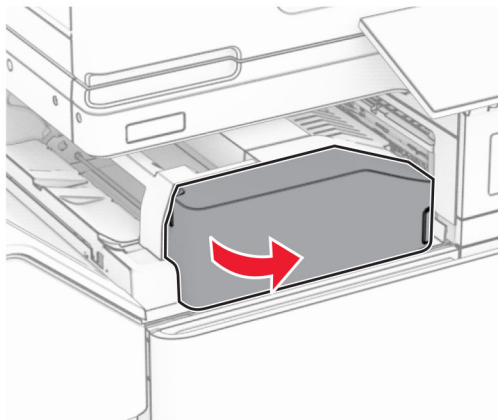


3 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 2.

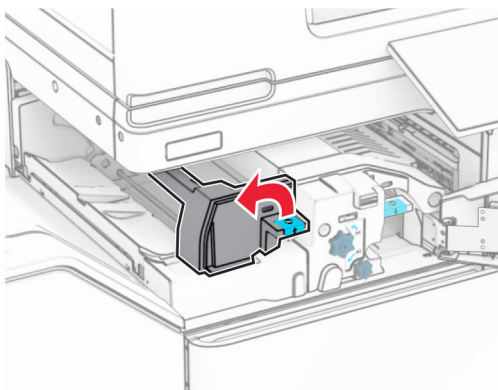
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



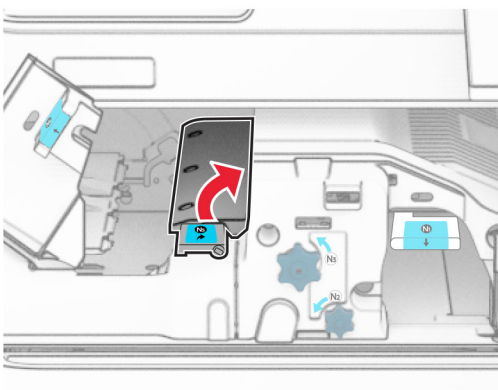
4 Otvorite vratašca F.



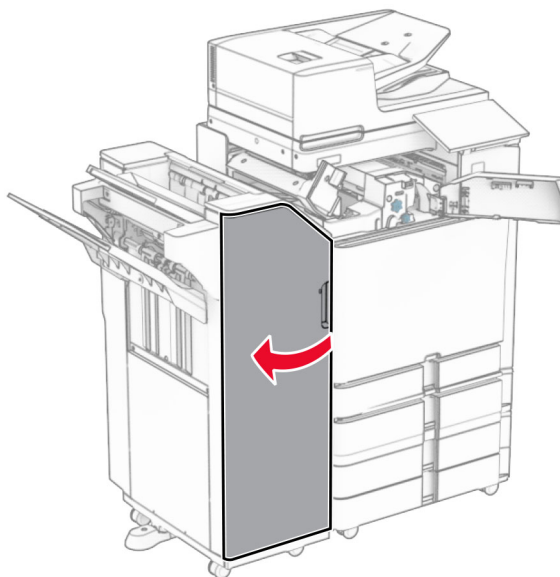
5 Otvorite vratašca N4.



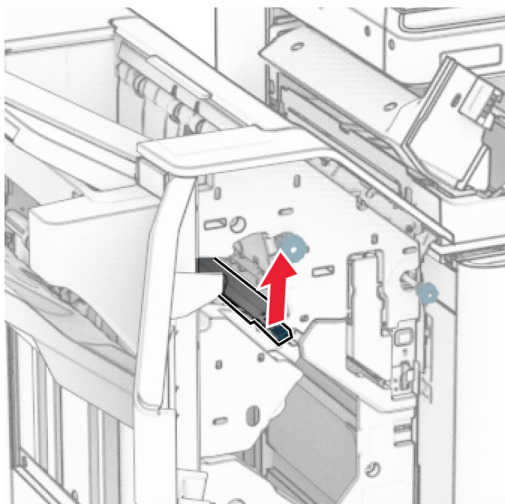
6 Otvorite vratašca N5.



7 Otvorite vratašca H.



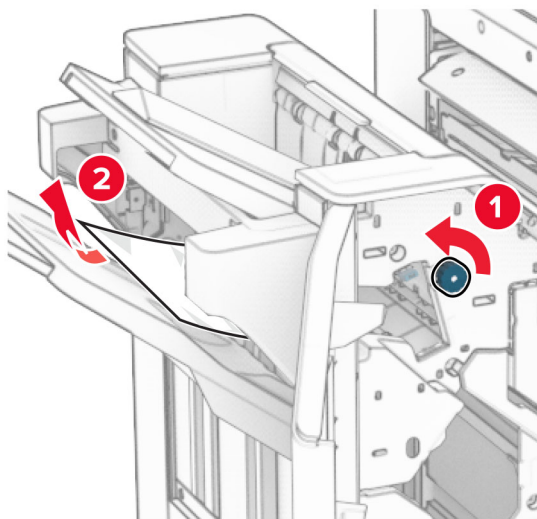
8 Podignite ručicu R4.



9 Okrenite ručicu R3 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljene papir u ladici 1.

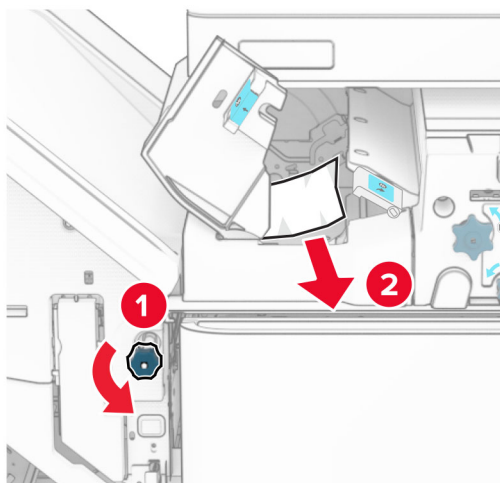
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.






- 10 Okrenite gumb R2 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljenu papir između vratašca N4 i N5.

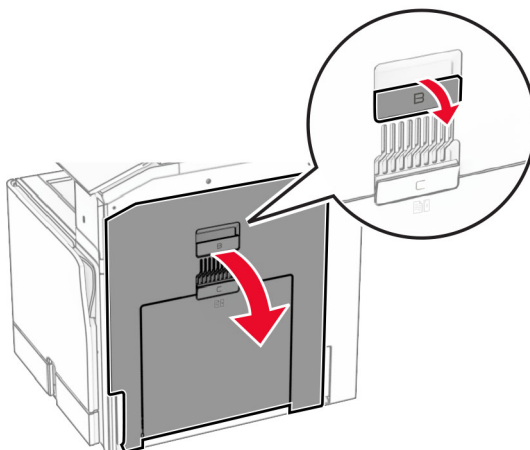
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



- 11 Otvorite vratašca B.

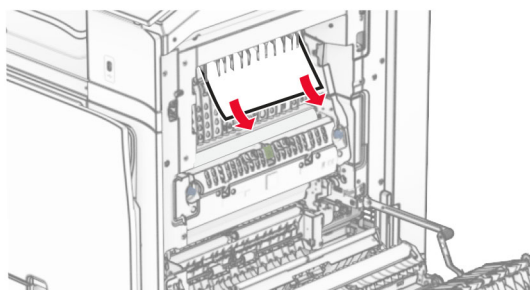
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Da biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



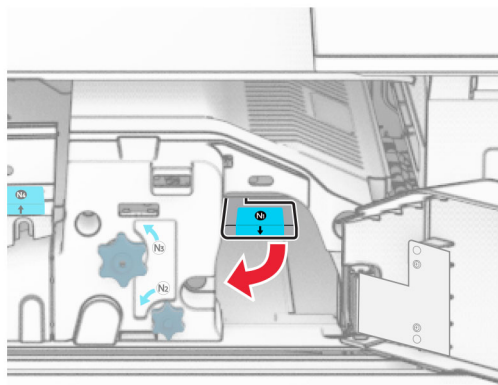
**12** Uklonite zaglavljene papir ispod izlaznog valjka standardne ladice.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



**13** Zatvorite vratašca B.

**14** Gurnite ručicu N1 prema dolje.



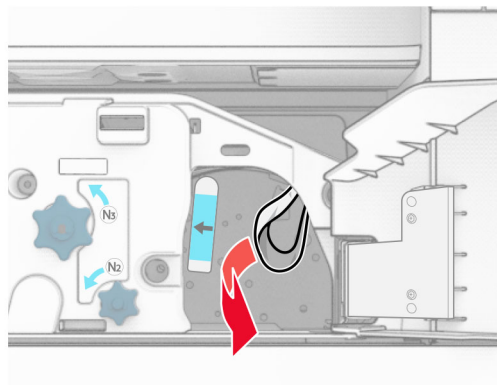
15 Okrenite gumb N2 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu.



16 Uklonite zaglavljene papir.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili oštećenje pisača, prije uklanjanja zaglavljene papira uklonite sve što imate na rukama poput satova ili nakita.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



17 Vratite ručicu N1 na mjesto.

18 Zatvorite ručicu N5, a zatim ručicu N4.

19 Zatvorite vratašca F.

20 Vratite ručicu R4 u prvobitni položaj.

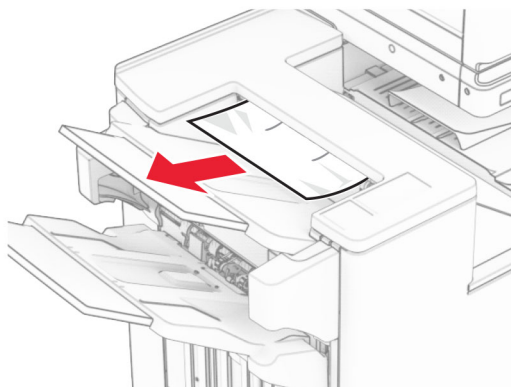
21 Zatvorite vratašca H.

## Zaglavljene papir u sklopu za završnu obradu knjižica

Ako je pisač konfiguriran s prijenosom papira, učinite sljedeće:

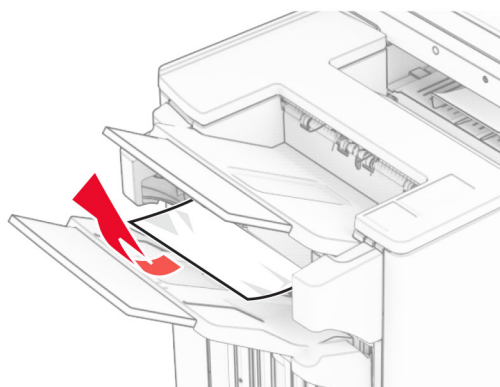
1 Izvadite zaglavljene papir iz standardne ladice sklopa za završnu obradu.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



2 Izvadite zaglavljenu papir iz ladice 1.

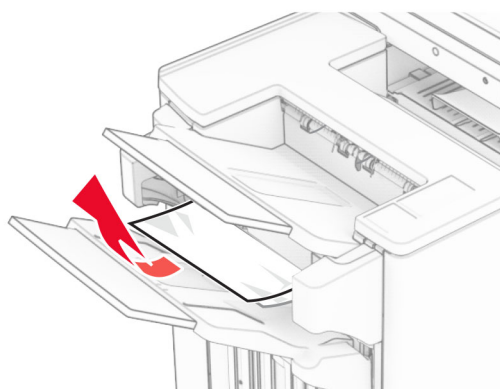
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



3 Izvadite zaglavljenu papir iz ladice 1.

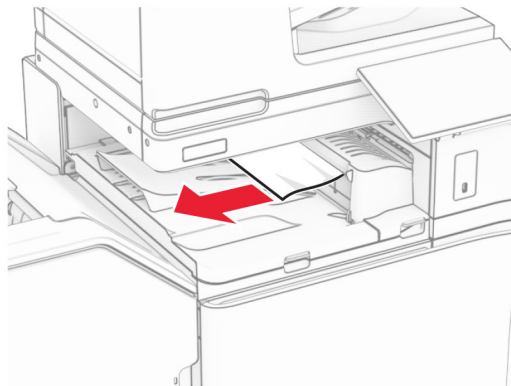
**Napomene:**

- Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.
- Ne uklanjajte ispisane stranice koje se nalaze spremniku za klamerice da biste izbjegli nestanak stranica.



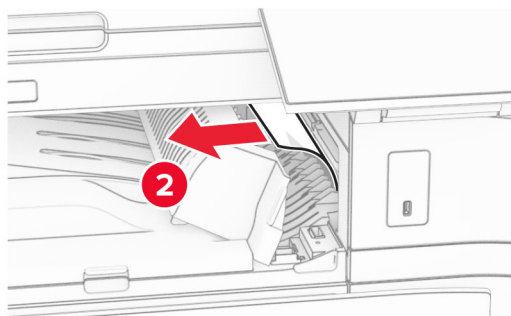
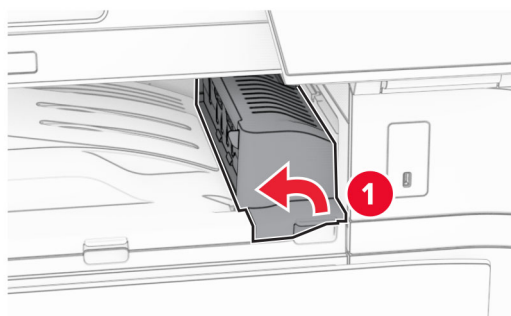
4 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 3.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



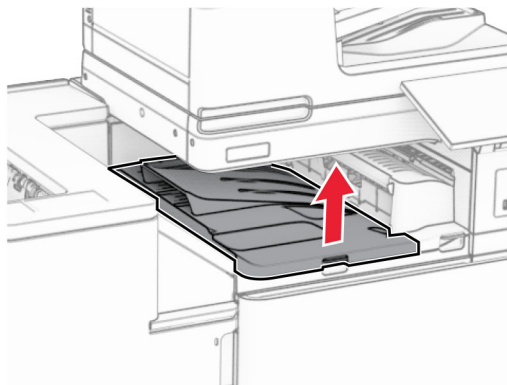
5 Otvorite poklopac za prijenos papira G, a zatim uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.

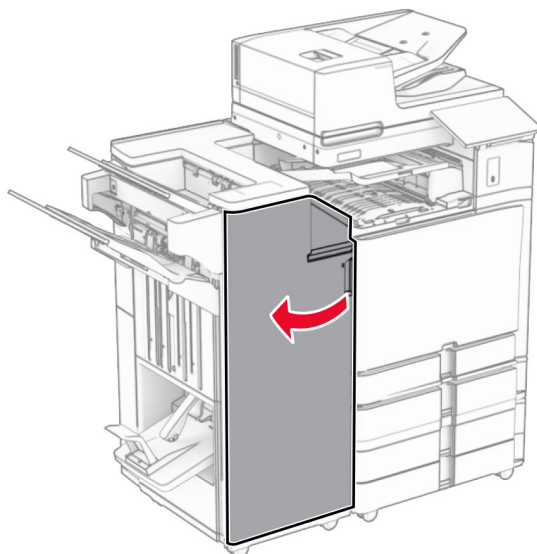


6 Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira G.

7 Otvorite poklopac sklopa za prienos papira F.

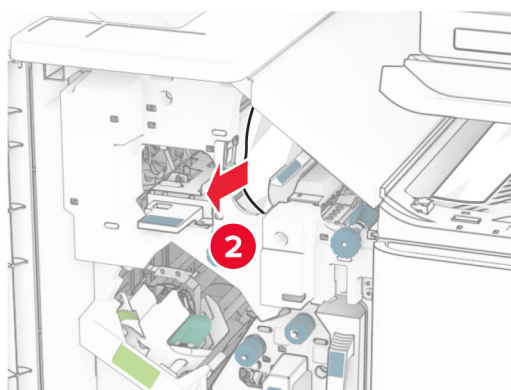
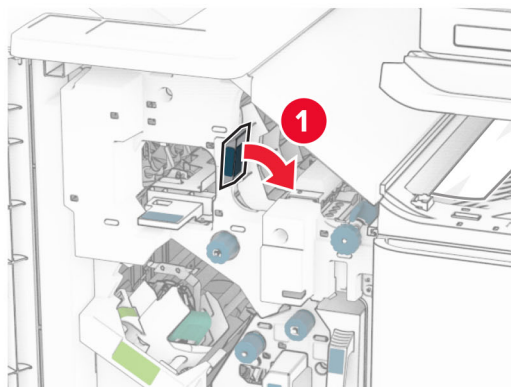


8 Otvorite vratašca H.



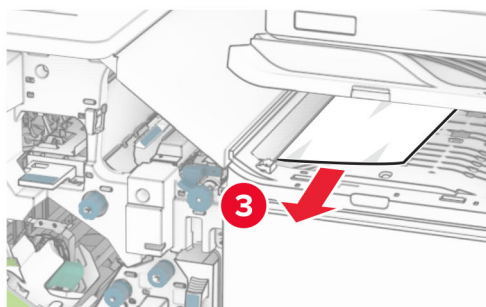
9 Pomaknite ručicu R3 udesno, a zatim izvadite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



**10** Pomaknite ručicu R1 ulijevo, okrenite gumb R2 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljenu papir.

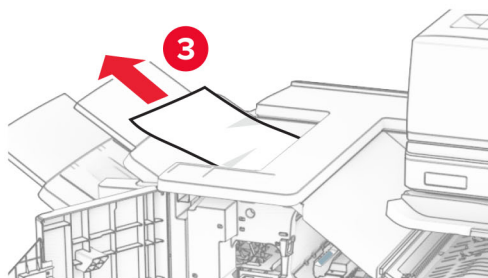
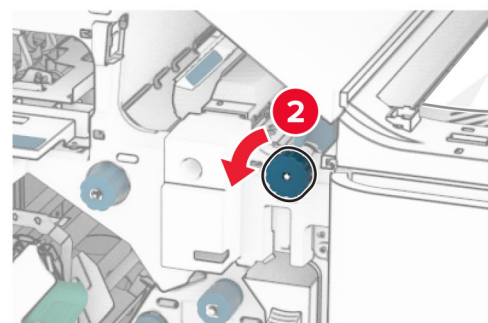
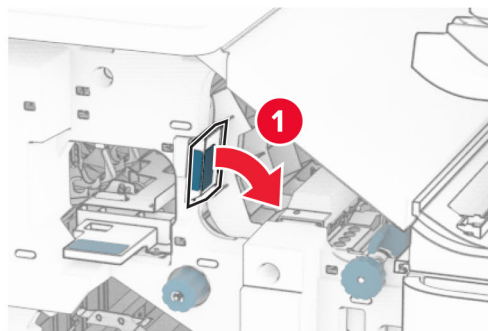
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



- 11 Okrenite gumb R5 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljene papir iz standardne ladice sklopa za završnu obradu.

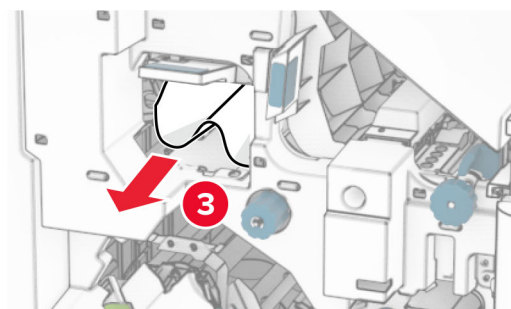
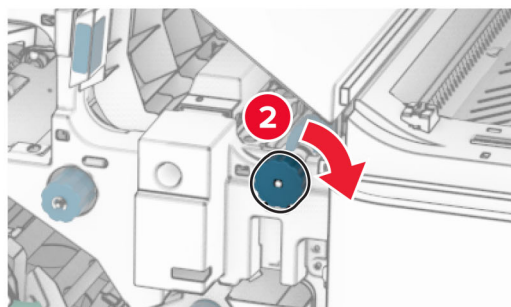
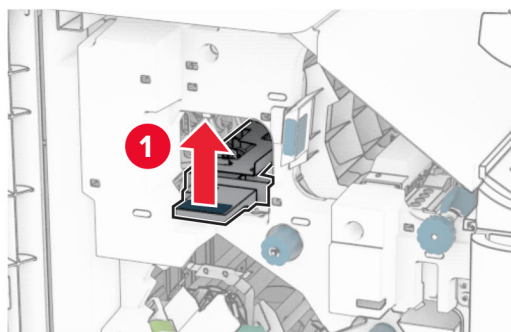
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.





12 Podignite ručicu R4, okrenite gumb R2 u smjeru kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljene papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



**13** Zatvorite poklopac sklopa za prijenos papira F.

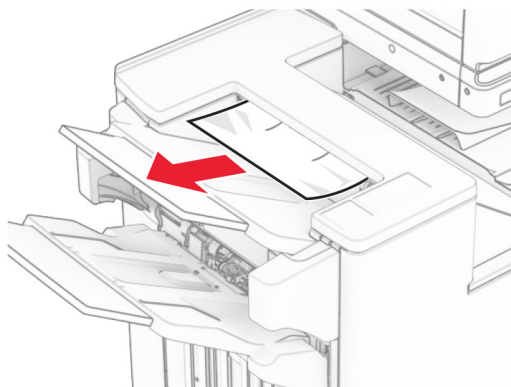
**14** Vratite ručice R1, R3 i R4 u njihov izvorni položaj.

**15** Zatvorite vratašca H.

**Ako je pisač konfiguriran sa sklopom za prijenos papira, učinite sljedeće:**

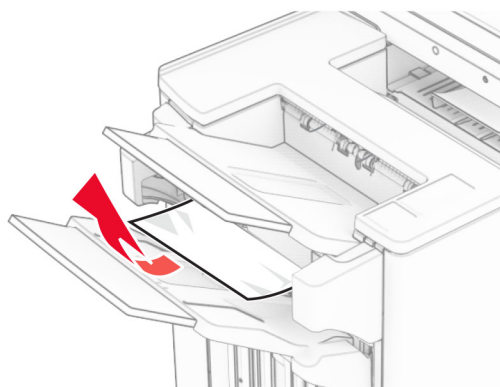
**1** Izvadite zaglavljene papir iz standardne ladice sklopa za završnu obradu.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



2 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 1.

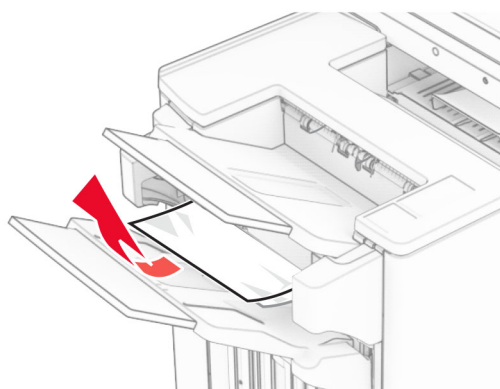
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



3 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 1.

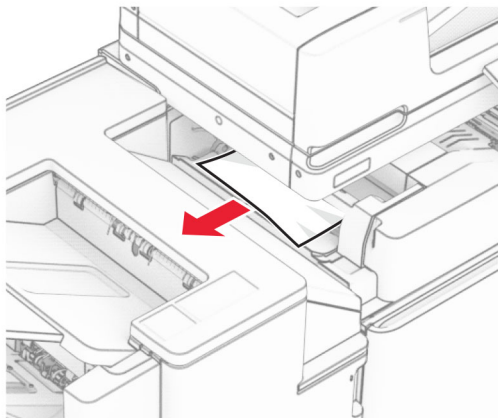
**Napomene:**

- Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.
- Ne uklanjajte ispisane stranice koje se nalaze spremniku za klamerice da biste izbjegli nestanak stranica.

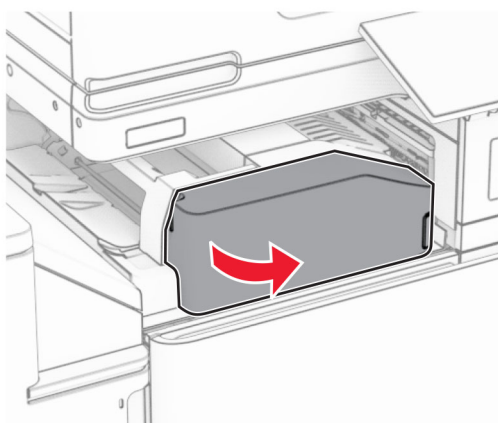


4 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 3.

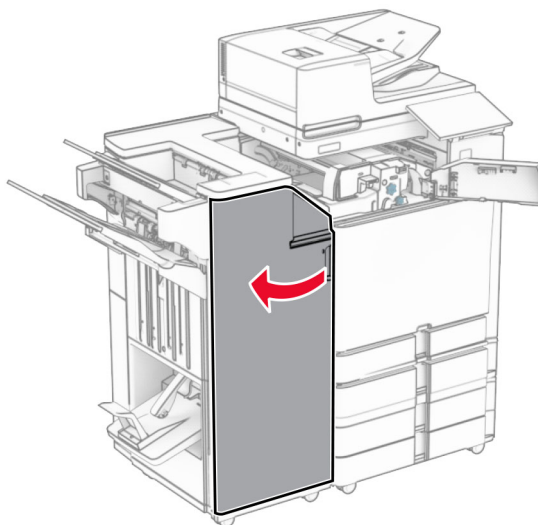
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



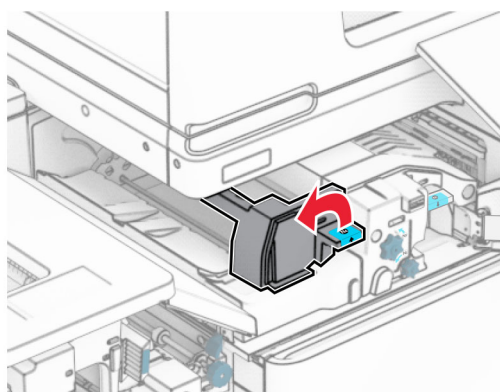
5 Otvorite vratašca F.



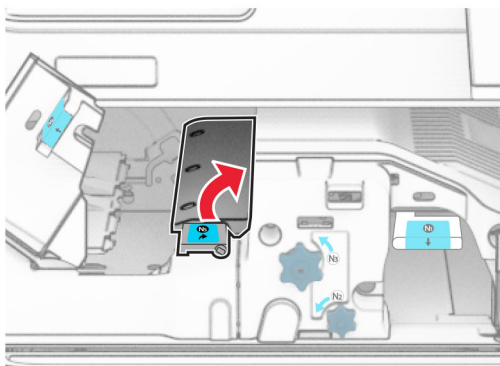
6 Otvorite vratašca H.



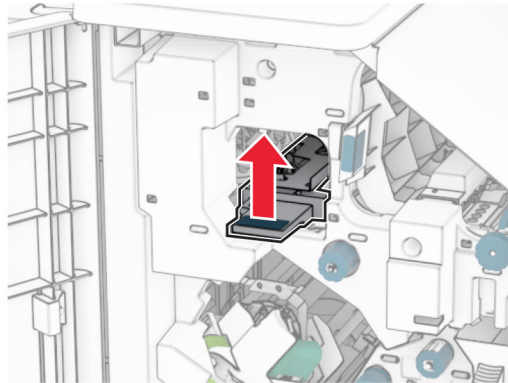
7 Otvorite vratašca N4.



8 Otvorite vratašca N5.

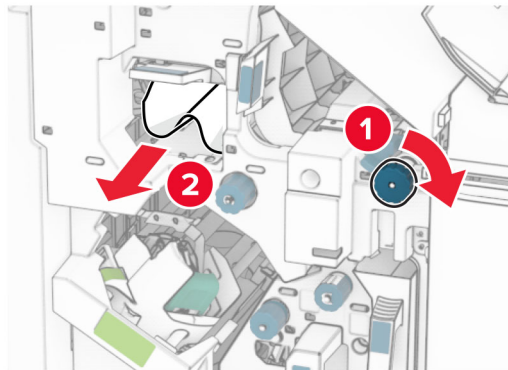


9 Podignite ručicu R4.



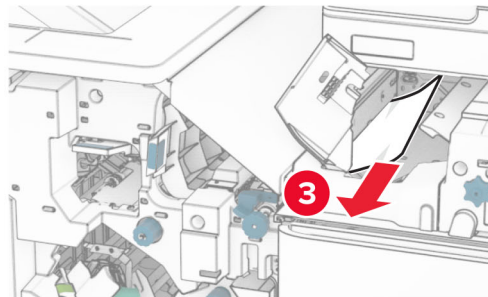
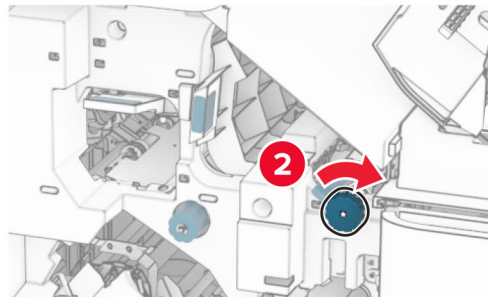
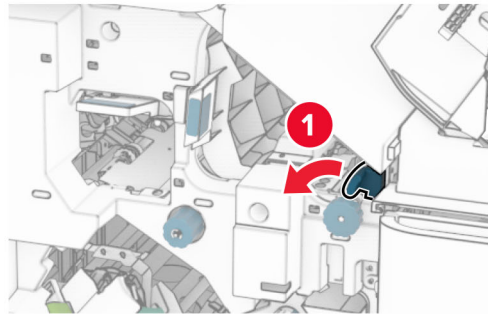
10 Okrenite ručicu R2 u smjeru kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljenu papir u ručici R4.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.




11 Pomaknite ručicu R1 ulijevo, okrenite gumb R2 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu, a zatim uklonite zaglavljenu papir između vratašca N4 i N5.

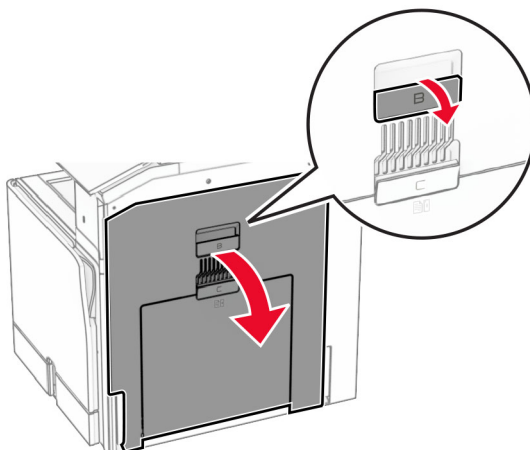
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



## 12 Otvorite vratašca B.

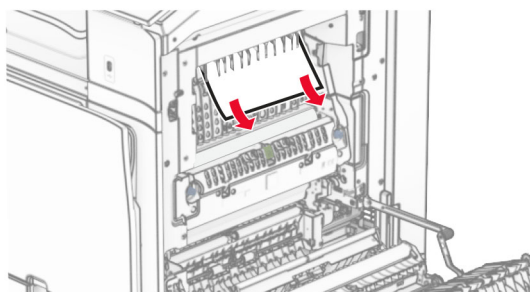
 **OPREZ—VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost pisača može biti vruća. Da biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



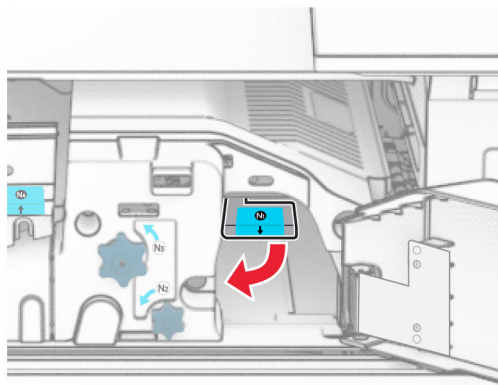
**13** Uklonite zaglavljene papir ispod izlaznog valjka standardne ladice.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



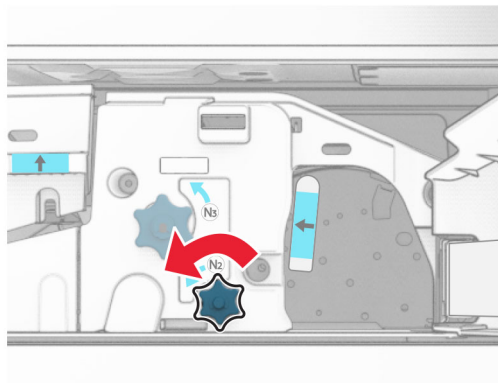
**14** Zatvorite vratašca B.

**15** Gurnite ručicu N1 prema dolje.





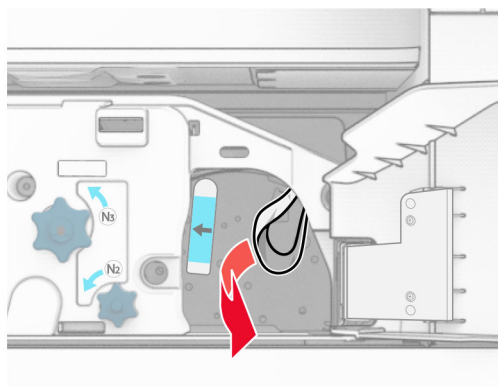
16 Okrenite gumb N2 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu.



17 Uklonite zaglavljene papir.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Da biste spriječili oštećenje pisača, prije uklanjanja zaglavljenog papira uklonite sve što imate na rukama poput satova ili nakita.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



18 Vratite ručicu N1 na mjesto.

19 Zatvorite vratašca N5, a zatim zatvorite vratašca N4.

20 Zatvorite vratašca F.

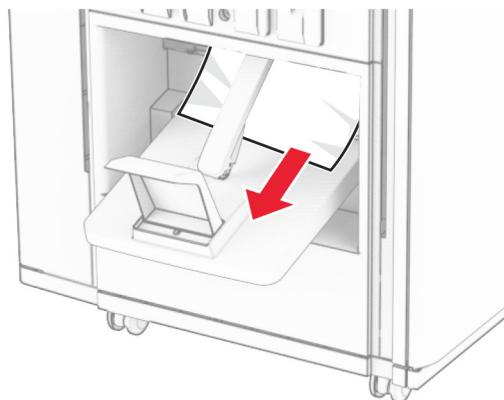
21 Vratite ručice R1 i R4 natrag u njihove izvorne položaje.

22 Zatvorite vratašca H.

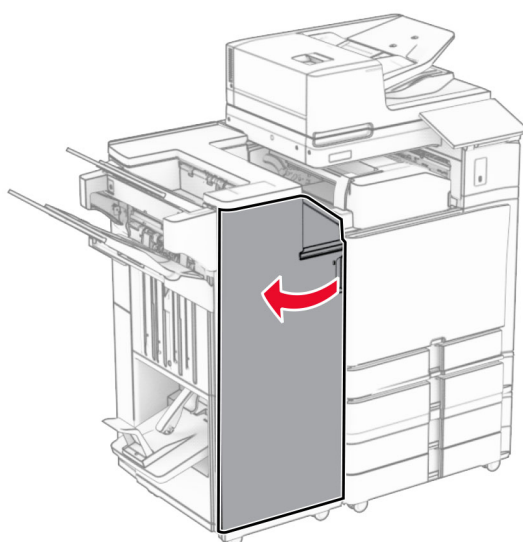
### Zaglavljene papir u izrađivaču knjižica

1 Izvadite zaglavljene papir iz ladice 2.

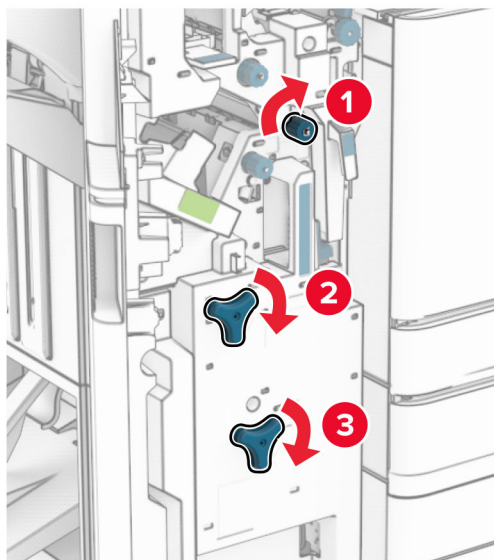
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



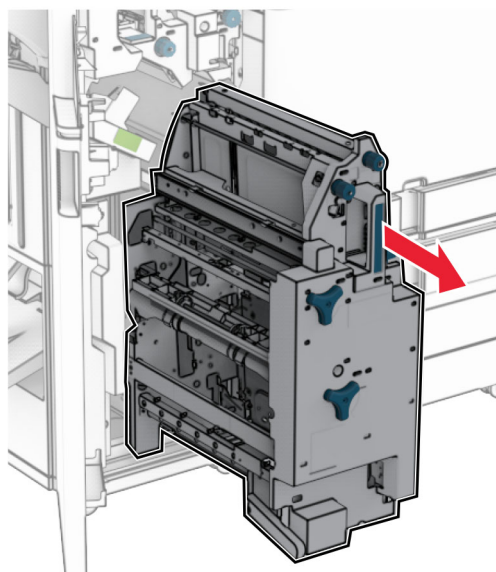
2 Otvorite vratašca H.



3 Okrenite gumbе R6, R11 i R10 u smjeru kazaljke na satu.

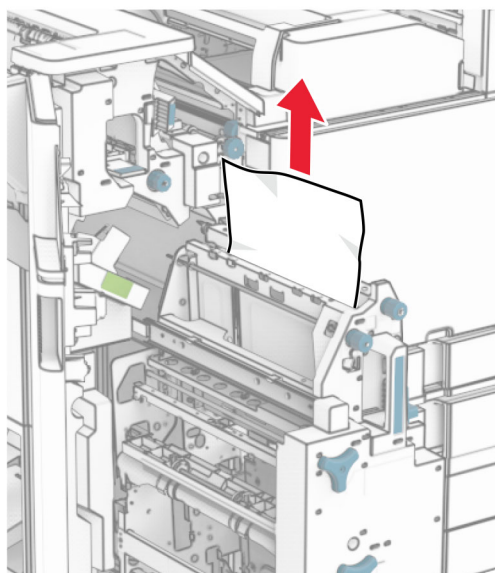


4 Izvucite izrađivač knjižica.

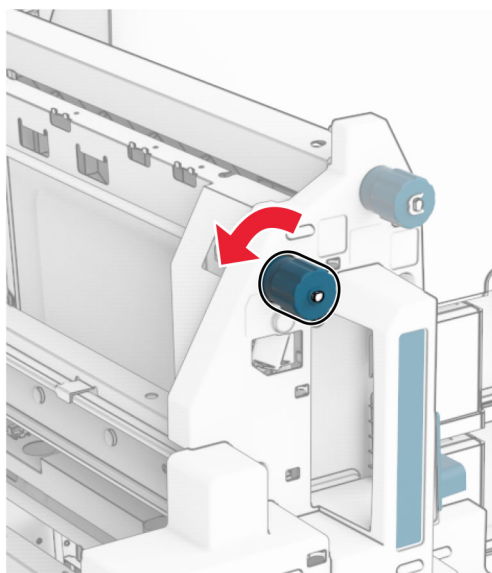


5 Uklonite zaglavljени papir.

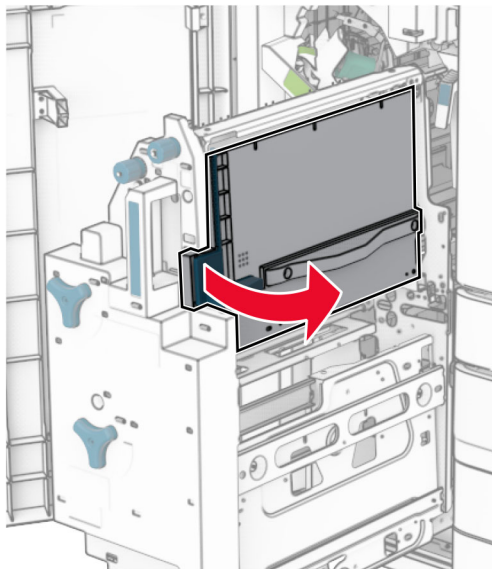
**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



6 Okrećite gumb R9 u smjeru suprotnom od kazaljke na satu dok se ne zaustavi.

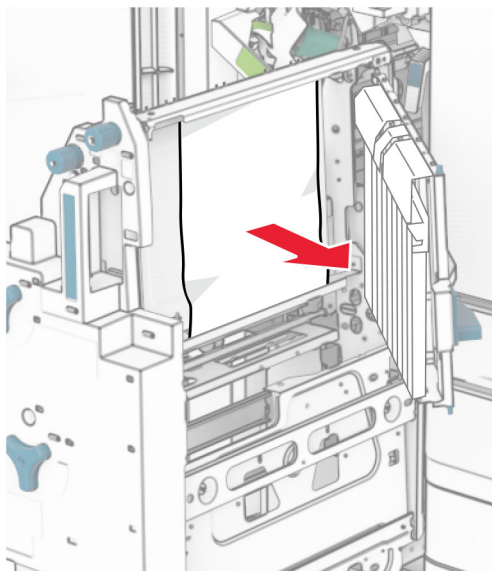


7 Otvorite vratašca R8.



8 Uklonite zaglavljenu papir.

**Napomena:** Vodite računa da uklonite sve dijelove papira.



9 Zatvorite vratašca R8.

10 Vratite izrađivač knjižica u sklop za završnu obradu knjižica.

11 Zatvorite vratašca H.

## Problemi s mrežnom vezom

### Embedded Web Server nije moguće otvoriti

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li pisač uključen.
- Provjerite je li IP adresa pisača točna.

**Napomene:**

- IP adresu pisača možete vidjeti na upravljačkoj ploči.
- IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Pazite da koristite podržani preglednik.
  - Internet Explorer verzije 11 ili noviji
  - Microsoft Edge
  - Safari verzije 6 ili noviji
  - Google Chrome™ verzije 32 ili novije
  - Mozilla Firefox verzije 24 ili noviji
- Provjerite funkcionira li mrežni priključak.

**Napomena:** Ako veza ne radi, obratite se administratoru.

- Provjerite jesu li kableske veze pisača i poslužitelja za ispis dobro spojene. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji priloženoj uz poslužitelj za ispis.
- Provjerite jesu li proxy poslužitelji za web onemogućeni.

**Napomena:** Ako su poslužitelji onemogućeni, obratite se administratoru.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### Pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža/priključci > Pregled mreže > Aktivni adapter**, a zatim odaberite **Automatski**.
- Provjerite je li računalo povezano s ispravnom Wi-Fi mrežom. Za više informacija proučite "[Povezivanje pisača s Wi-Fi mrežom](#)" na 252. str..

**Napomena:** Neki usmjernici mogu dijeliti zadani Wi-Fi naziv.

- Provjerite jeste li unijeli točnu lozinku za mrežu.

**Napomena:** U lozinki pazite na razmake, brojeve te velika i mala slova.

- Provjerite je li odabran ispravan način bežične sigurnosti. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Mreža priključci > Bežična veza > Način bežične sigurnosti**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Problemi s hardverskim opcijama

### Interna opcija ne može se otkriti

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
- Ispišite **Stranicu s postavkama izbornika**, a zatim provjerite nalazi li se interna mogućnost na popisu Instalirane značajke. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**.
- Provjerite je li interna opcija pravilno instalirana na ploču upravljača.
  - 1 Isključite pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz električne utičnice.
  - 2 Provjerite je li interna opcija priključena na odgovarajući priključak na ploči upravljača.
  - 3 Priključite kabel za napajanje u električnu utičnicu, a zatim uključite pisač.



**OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

- Provjerite je li interna opcija dostupna u upravljačkom programu za ispis.

**Napomena:** Ako je potrebno, ručno dodajte internu opciju u upravljački program za ispis kako bi postala dostupna tijekom ispisa. Za više informacija proučite [“Dodavanje dostupnih opcija u upravljačkom programu za ispisivanje” na 97. str.](#)

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### ISP ne funkcionira ispravno

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Ispišite **Stranicu s postavkama izbornika**, a zatim provjerite nalazi li se internal solutions port (ISP) na popisu Instalirane značajke. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**.
- Uklonite, a zatim ponovo instalirajte ISP. Za više informacija proučite [“Instaliranje opcije Internal solutions port \(ISP\)” na 246. str.](#)
- Provjerite kabel i ISP vezu.
  - 1 Upotrijebite odgovarajući kabel, a zatim provjerite je li čvrsto priključen na ISP.
  - 2 Provjerite je li spojni kabel ISP-a čvrsto priključen u odgovarajući utor na ploči upravljača.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### Kartica paralelnog ili serijskog sučelja ne funkcionira ispravno

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Ispišite **Stranicu s postavkama izbornika**, a zatim provjerite nalazi li se kartica paralelnog ili serijskog sučelja na popisu Instalirane značajke. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Stranica s postavkama izbornika**.
- Uklonite, a zatim ponovo instalirajte karticu paralelnog ili serijskog sučelja. Za više informacija proučite [“Instaliranje opcije Internal solutions port \(ISP\)” na 246. str.](#)

- Provjerite vezu između kabela i kartice paralelnog ili serijskog sučelja.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Otkrivena je neispravna flash memorija

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Zamijenite neispravnu flash memoriju.
- Odaberite **Nastavi** kako biste zanemarili poruku i nastavili s ispisom.
- Otkazite trenutačni zadatak ispisa.

## U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Odaberite **Nastavi** kako biste izbrisali poruku i nastavili s ispisom.
- Izbrišite fontove, makronaredbe i druge podatke koji su pohranjeni u flash memoriji.
- Instalirajte pogon pohrane.

**Napomena:** Preuzeti fontovi i makronaredbe koje nisu prethodno spremljene u flash memoriju bit će izbrisane.

## Problemi s potrošnim materijalom

### Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara

Da biste ispravili taj problem, kupite spremnik s regijom koja odgovara regiji pisača ili kupite univerzalni spremnik.

- Prvi broj u poruci nakon 42 označava regiju pisača.
- Drugi broj u poruci nakon 42 označava regiju spremnika.

### Regije pisača i spremnika s tonerom

Regija	Brojčana šifra
Univerzalna ili nedefinirana regija	0
Sjeverna Amerika (SAD, Kanada)	1
Europsko gospodarsko područje, Zapadna Europa, Nordijske države, Švicarska	2
Azija i Pacifik	3
Latinska Amerika	4
Ostatak Europe, Bliski istok, Afrika	5
Australija, Novi Zeland	6
Regija nije valjana	9



**Napomena:** Da biste pronašli postavke regije na pisaču i spremniku s tonerom, ispišite **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.

## Ponovno napunjen obični [boja] spremnik.

Pisač je otkrio standardni spremnik s tonerom tvrtke Lexmark koji je stranka koja nije tvrtka Lexmark napunila neoriginalnim tonerom.

Da biste nastavili, odaberite **U redu**.

Svi indikatori vijeka trajanja komponenti pisača osmišljeni su tako da rade s potrošnim materijalom i dijelovima tvrtke Lexmark te mogu dati nepredvidive rezultate pri korištenju potrošnog materijala ili dijelova na pisaču tvrtke Lexmark koje proizvode strane koje nisu tvrtka Lexmark.

Dodatne informacije potražite u izjavi o ograničenom jamstvu za pisač.

## Potrošni materijal nije Lexmark

Pisač je otkrio da je instalirani potrošni materijal ili dio koji nije proizvela tvrtka Lexmark.

Lexmark pisači najbolje funkcioniraju s originalnim Lexmark dijelovima i potrošnim materijalom. Upotreba potrošnog materijala i dijelova drugih proizvođača može utjecati na performanse, pouzdanost, vijek trajanja pisača i njegovih dijelova za ispis.

Svi pokazatelji vijeka trajanja namijenjeni su upotrebi Lexmark dijelova i potrošnog materijala te mogu davati nepredvidive rezultate ako se koriste dijelovi ili potrošni materijal drugih proizvođača. Upotreba ispisnih dijelova nakon isteka vijeka trajanja može oštetiti Lexmark pisač i povezane dijelove.

**Upozorenje—potencijalno oštećenje:** Upotreba potrošnog materijala i dijelova drugih proizvođača može utjecati na pokrivenost jamstvom. Oštećenja koja nastanu zbog upotrebe dijelova ili potrošnog materijala drugih proizvođača nisu pokrivena jamstvom.

Da biste prihvatili sve navedene rizike i nastavili s upotrebom neoriginalnog potrošnog materijala ili dijelova u svom pisaču, s dva prsta dodirnite poruku pogreške na zaslonu i zadržite pritisak 15 sekundi. Kad se prikaže dijaloški okvir za potvrdu, dodirnite **Nastavi**.

Ako ne želite prihvatiti te rizike, izvadite potrošni materijal ili dio drugog proizvođača iz pisača i umetnite originalni Lexmark potrošni materijal ili dio. Za više informacija proučite [“Upotreba originalnih Lexmark dijelova i potrošnog materijala” na 379. str.](#)

Ako pisač ne ispisuje nakon što uklonite poruku pogreške, ponovo postavite brojač upotrebe potrošnog materijala.

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Upotreba potrošnih materijala i brojači**.
- 2 Odaberite dio ili potrošni materijal koji želite ponovo postaviti i odaberite **Pokreni**.
- 3 Pročitajte poruku upozorenja i odaberite **Nastavi**.
- 4 S dva prsta dodirnite i 15 sekundi zadržite pritisak zaslona kako biste izbrisali poruku.

**Napomena:** Ako ne možete ponovo postaviti brojače upotrebe potrošnog materijala, vratite potrošni materijal u trgovinu u kojoj ste ga kupili.

## Problemi s ulaganjem papira

### Savijanje papira



#### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Prilagodite vodilice u ladici na odgovarajući položaj za uloženi papir.
- Ovisno o operacijskom sustavu, navedite vrstu papira u dijaloškom okviru Preferencije ispisa ili Ispis. Provjerite odgovaraju li postavke uloženom papiru.

**Napomena:** Postavke možete promijeniti i na upravljačkoj ploči pisača. Idite na **Postavke > Konfiguriranje ladice > za papir > Format/vrsta papira**.

- Izvadite papir, okrenite ga, a potom ga ponovno uložite.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### Omotnice se lijepo prilikom ispisa

#### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Upotrebljavajte omotnice koje su bile pohranjene na suhom mjestu.

**Napomena:** U slučaju ispisa na vlažne omotnice može doći do lijepljenja omotnica.

- Provjerite je li vrsta papira postavljena na **Omotnica**. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### Ispis s razvrstavanjem ne funkcionira

#### Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Ispis > Izgled > Razvrstavanje**, a zatim odaberite **Uključeno [1,2,1,2,1,2]**.
- Iz dokumenta koji pokušavate ispisati otvorite Preferencije ispisa ili dijaloški okvir Ispis, a zatim odaberite **Razvrstavanje**.
- Smanjite broj stranica za ispis.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Povezivanje ladica ne funkcionira

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite nalazi se u povezanim ladicama ista veličina papira iste vrste papira u istom usmjerenju.
- Provjerite jesu li vodilice za papir ispravno postavljene.
- Postavite veličinu i vrstu papira tako da odgovara veličini i vrsti papira u povezanim ladicama. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira**.
- Provjerite je li **Povezivanje ladica** postavljeno na **Automatski**. Za više informacija proučite "[Povezivanje ladica](#)" na 94. str.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Papir se često zaglavljuje

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li papir ispravno umetnut.

**Napomene:**

- Provjerite jesu li vodilice za papir ispravno postavljene.
- Provjerite je li visina umetnutog papira ispod indikatora maksimalne napunjenosti papira.
- Za ispis svakako koristite papir preporučene veličine i vrste.
- Postavite ispravnu veličinu i vrstu papira. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Papir > Konfiguracija ladice > Veličina/vrsta papira**.
- Uložite papir iz novog paketa.

**Napomena:** Papir u vlažnim uvjetima upija vlagu. Do upotrebe čuvajte papir u originalnom pakiranju.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Obavijesti > Oporavak od zaglavljivanja**.
- 2 Na izborniku **Oporavak od zaglavljivanja** odaberite **Uključeno** ili **Automatski**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Problemi s e-poštom

### Onemogućavanje poruke o pogrešci „SMTP poslužitelj nije postavljen“.

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Postavljanje e-pošte > .**
- 2 Postavite **Onemogućiti pogrešku „SMTP poslužitelj nije postavljen“** na **Uključeno**.

Da biste spriječili ponovno prikazivanje pogreške, učinite jedno ili više od sljedećeg:

- Ažurirajte programske datoteke pisača. Više informacija potražite u odjeljku "Ažuriranje programskih datoteka".
- Konfigurirajte SMTP postavke e-pošte. Za više informacija proučite "[Konfiguriranje SMTP postavki na 267. str.](#)".

## Poruke e-pošte nije moguće slati

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite jesu li SMTP postavke e-pošte ispravno konfigurirane. Za više informacija proučite "[Konfiguriranje SMTP postavki na 267. str.](#)".
- Provjerite je li pisač povezan s mrežom i je li mreža povezana s internetom.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Problemi s faksiranjem

### Ne prikazuje se ID pozivatelja

**Napomena:** Ove se upute odnose samo na pisače na kojima je instalirana kartica za faksa.

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faksiraj > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
- 2 Postavite **Omogući ID pozivatelja** na **Uključeno**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### Faksovi se ne mogu slati ili primiti putem analognog faksa

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Razriješite poruke o pogreškama koje se pojavljuju na zaslону.
- Pazite da su kabelaške veze za telefon, slušalicu ili sekretaricu sigurne.
- Provjerite čuje li se pozivni ton.
  - Da biste provjerili funkcionira li ispravno, pozovite broj faksa.
  - Ako koristite značajku pozivanja bez podizanja slušalice, povećajte glasnoću i provjerite čujete li pozivni ton.
- Provjerite zidnu telefonsku utičnicu.
  - 1 Priključite analogni telefon izravno u zidnu utičnicu.
  - 2 Poslušajte čuje li se pozivni ton.
  - 3 Ako ne čujete pozivni ton, upotrijebite drugi telefonski kabel.
  - 4 Ako još uvijek ne čujete pozivni ton, priključite analogni telefon u drugu zidnu utičnicu.
  - 5 Ako čujete pozivni ton, priključite pisač u tu zidnu utičnicu.

- Provjerite je li pisač priključen na uslugu analogne telefonije ili na ispravan digitalni priključak.
  - Ako koristite Integrated Services for Digital Network (ISDN) telefonsku uslugu, priključite se na analogni telefonski priključak ISDN terminalnog adaptera. Za dodatne informacije obratite se davatelju ISDN usluge.
  - Ako koristite DSL, priključite se na DSL filter ili usmjernik koji podržava analognu upotrebu. Za dodatne informacije obratite se davatelju DSL usluge.
  - Ako koristite private branch exchange (PBX) telefonsku uslugu, provjerite priključujete li se na analogni priključak PBX-a. Ako takvog priključka nema, razmislite o instaliranju analogne telefonske linije za faks.
- Privremeno iskopčajte drugu opremu i onemogućite druge telefonske usluge.
  - 1 Iskopčajte drugu opremu (primjerice telefonske sekretarice, računala, modeme i razdjelnike telefonskih linija) koja se nalazi između pisača i telefonske linije.
  - 2 Onemogućite pozive na čekanju i glasovnu poštu. Za dodatne informacije obratite se davatelju telefonske usluge.
- Skenirajte original stranicu po stranicu.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Faksovi se putem analognog faksa mogu primiti, ali ne i slati

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Uložite original u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- Ispravno postavite broj prečaca.
  - Provjerite je li postavljen broj prečaca za telefonski broj koji želite birati.
  - Ručno birajte broj telefona.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Faksovi se putem analognog faksa mogu slati, ali ne i primiti

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Pazite da izvor papira nije prazan.
- Provjerite postavke odgode za broj zvonjenja. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faks > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Broj zvona prije javljanja**.
- Ako pisač ispisuje prazne stranice, pogledajte [“Prazne ili bijele stranice” na 452. str.](#)

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Ne može se postaviti etherFAX

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite mogućnost povezivanja pisača.
  - 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže**.
  - 2 Provjerite status mreže na ispisanoj stranici.
- Provjerite je li pisač povezan s mrežom i je li mreža povezana s internetom.

- Provjerite je li etherFAX ispravno postavljen. Za više informacija proučite [“Postavljanje funkcije faksiranja pomoću rješenja etherFAX” na 75. str.](#)

Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na web-mjesto <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## Faksovi se ne mogu slati ili primiti putem rješenja etherFAX

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li pisač povezan s mrežom i je li mreža povezana s internetom.
- Provjerite je li etherFAX ispravno postavljen. Za više informacija proučite [“Postavljanje funkcije faksiranja pomoću rješenja etherFAX” na 75. str.](#)
- Velike dokumente podijelite na manje datoteke.

Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na web-mjesto <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## Loša kvaliteta ispisa faksova

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima.
  - 1 Ispišite **Stranice za testiranje kvalitete ispisa**. S upravljačke ploče idite na **Postavke > Rješavanje problema > Stranice za testiranje kvalitete ispisa**.
  - 2 Ispravite nedostatke u kvaliteti ispisa ako ih ima. Za više informacija proučite [“Kvaliteta ispisa je loša” na 452. str.](#)
- Ako upotrebljavate analogni faks, smanjite brzinu prijenosa dolaznih faksova.
  - 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Faksiraj > Postavljanje faksa > Postavke za primanje faksova > Administrativne kontrole**.
  - 2 U izborniku **Maks. brzina** odaberite nižu brzinu prijenosa.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Na naslovnoj stranici faksa nedostaju informacije

- 1 Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
- 2 Pošaljite ili vratite faks.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li upravljački program za ispis ažuriran. Dodatne informacije potražite na web-stranici [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- Izbrišite postavku **Prije faksiranja obavezno pokaži postavke**.
  - 1 Otvorite dijaloški okvir **Ispis** u dokumentu koji pokušavate faksirati.
  - 2 Odaberite pisač, a zatim kliknite **Svojstva**, **Preferencije**, **Opcije** ili **Postavljanje**.
  - 3 Kliknite **Faks**, a zatim izbrišite postavku **Prije faksiranja obavezno pokaži postavke**.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Problemi sa skeniranjem

### Skeniranje na računalu nije moguće

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Izvršite zadatak kopiranja. Ako zadatak ne uspije, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.
- Provjerite mogućnost povezivanja pisača.
  - 1 Ispišite **Stranicu za postavljanje mreže**. Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Izvješća > Mreža**, a zatim odaberite **Stranica za postavljanje mreže**.
  - 2 Provjerite prvi odjeljak stranice i provjerite je li status "povezano".
- Provjerite jesu li pisač i računalo povezani na istu mrežu.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

### Skeniranje u mrežnu mapu nije moguće

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Izradite prečac mrežne mape, a zatim pomoću prečaca skenirajte dokument. Za više informacija proučite "[Skeniranje u mrežnu mapu](#)" na 280. str.
- Provjerite jesu li put i format mrežne mape ispravni. Na primjer `//server_hostname/foldername/path`, gdje je `server_hostname` potpuno kvalificirana domena (FQDN) ili IP adresa.
- Provjerite imate li dopuštenje za pristup za pisanje u mrežnu mapu.
- Ažurirajte prečac mrežne mape.
  - 1 Otvorite web-preglednik, a zatim u adresno polje upišite IP adresu pisača.

#### Napomene:

- IP adresu pisača možete vidjeti na početnom zaslonu pisača. IP adresa prikazuje se kao četiri skupa brojeva razdvojenih točkama, primjerice 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy poslužitelj, za ispravno učitavanje web-stranice privremeno ga onemogućite.

- 2 Kliknite **Prečaci**, a zatim odaberite prečac.

**Napomena:** Ako imate više vrsta prečaca, odaberite **Mrežna mapa**.

- 3 U polje Put dijeljenja unesite put mrežne mape. Na primjer, `\\server_hostname\nazivmape\path`.

**Napomena:** Prilikom unosa puta dijeljenja uvijek upotrebljavajte kose crte.

- 4 U izborniku **Provjera autentičnosti** odaberite način provjere autentičnosti.

**Napomena:** Ako je **Provjera autentičnosti** postavljena na "**Koristi dodijeljeno korisničko ime i lozinku**", tada u polja **Korisničko ime** i **Lozinka** unesite svoje vjerodajnice.

- 5 Kliknite **Spremi**.

- Provjerite jesu li pisač i mrežna mapa povezani na istu mrežu.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Djelomične kopije dokumenta ili fotografije

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li dokument ili fotografija ispravno postavljena na staklo skenera, licem prema dolje u gornjem lijevom kutu.
- Provjerite odgovara li postavka veličine papira veličini papira u ladici.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Niska kvaliteta kopije

Pokušajte nešto od sljedećega:

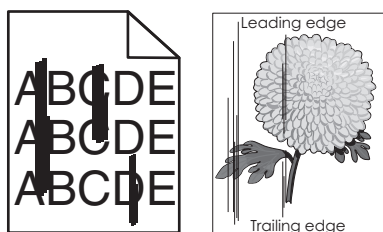
- Očistite staklo skenera i staklo ADF-a vlažnom, mekom krpom koja ne ostavlja dlačice.

**Napomena:** Ako vaš pisač ima drugo staklo ADF-a, očistite i to staklo. Za više informacija proučite "[Čišćenje skenera](#)" na 430. str..

- Provjerite je li dokument ili fotografija ispravno postavljena na staklo skenera, licem prema dolje u gornjem lijevom kutu.
- Provjerite kvalitetu originalnog dokumenta ili fotografije i u skladu s tim prilagodite postavke kvalitete skeniranja.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Okomite tamne pruge prilikom skeniranja s ADF-a



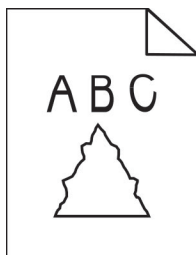
- 1 Podignite poklopac skenera, a zatim izvadite zeleni alat za čišćenje stakla.
- 2 Obrišite staklo ADF-a pored stakla skenera.
- 3 Otvorite vratašca A1, a zatim očistite staklo ADF-a.
- 4 Vratite alat na mjesto.
- 5 Zatvorite poklopac skenera.

**Napomena:** Više informacija o čišćenju skenera potražite u odjeljku "[Čišćenje skenera](#)" na 430. str..

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).




## Iskrivljena slika ili tekst prilikom skeniranja iz ADF-a



- 1 Umetnite 50 listova čistog, običnog papira u ADF.

**Napomena:** Obični papir pomaže u čišćenju ili uklanjanju prašine i drugih premaza s valjaka ADF-a za uvlačenje papira.

- 2 Na upravljačkoj ploči prijedite prstom udesno do kontrolnog centra, a zatim odaberite .
- 3 Umetnite originalni dokument u ADF.
- 4 Skenirajte dokument.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Zadatak skeniranja nije uspio

**Pokušajte nešto od sljedećega:**

- Provjerite je li Ethernet ili USB kabel čvrsto priključen na računalo i pisač.
- Provjerite datoteku koju želite skenirati i provjerite sljedeće:
  - Naziv datoteke nije već upotrijebljen u odredišnoj mapi.
  - Dokument ili fotografija koje želite skenirati nisu otvoreni u nekoj drugoj aplikaciji.
- Provjerite jesu li odabrani potvrdni okviri **Dodaj oznaku vremena** ili **Piši preko postojeće datoteke** u konfiguracijskim postavkama odredišta.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Skener se ne može zatvoriti

- 1 Uklonite fizičke prepreke zbog kojih se poklopac skenera ne može zatvoriti.
- 2 Zatvorite skener.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava"

- 1 Zatvorite sve aplikacije koje ometaju skeniranje.
- 2 Ponovno skenirajte dokument.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Skener ne reagira

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Provjerite je li kabel za napajanje ispravno priključen u pisač i ukopčan u električnu utičnicu.



**OPREZ—MOGUĆE OZLJEDE:** Da biste izbjegli rizik od požara ili strujnog udara, priključite kabel za napajanje na ispravno uzemljenu električnu utičnicu odgovarajućih svojstava koja se nalazi u blizini proizvoda i lako je dostupna.

- Provjerite je li pisač uključen, a zatim riješite sve poruke pogrešaka koje su prikazane na zaslonu.
- Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi, a zatim ga ponovo uključite.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podršci korisnicima](#).

## Prilagođavanje registracije skenera

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**.
- 2 U izborniku **Ispiši kratki test** odaberite **Pokreni**.
- 3 Postavite probnu stranicu na staklo skenera, a zatim odaberite **Registracija ležišta za skeniranje**.
- 4 U izborniku **Kratki test kopiranja** odaberite **Pokreni**.
- 5 Usporedite probnu stranicu s originalnom.

**Napomena:** Ako se margine probne stranice razlikuju od originala, prilagodite postavke **Lijeva margina** i **Gornja margina**.

- 6 Ponavljajte [4. korak](#) i [5. korak](#) dok margine stranice za **Kratki test kopiranja** ne budu gotovo u potpunosti odgovarale originalu.

## Prilagođavanje registracije ADF-a

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Uređaj > Održavanje > Konfiguracijski izbornik > Konfiguracija skenera > Ručna registracija skenera**.
- 2 U izborniku **Ispiši kratki test** odaberite **Pokreni**.
- 3 Postavite probnu stranicu u ladicu ADF-a.
- 4 Odaberite **Registracija prednjeg ADF-a** ili **Registracija stražnjeg ADF-a**.

**Napomene:**

- Da biste poravnali **Registraciju prednjeg ADF-a**, postavite probnu stranicu licem prema gore i kratkim rubom prema naprijed u ADF.
- Da biste poravnali **Registraciju stražnjeg ADF-a**, postavite probnu stranicu licem prema dolje i kratkim rubom prema naprijed u ADF.

- 5 U izborniku **Kratki test kopiranja** odaberite **Pokreni**.

6 Usporedite probnu stranicu s originalnom.

**Napomena:** Ako se margine probne stranice razlikuju od originala, prilagodite postavke **Vodoravna prilagodba** i **Gornja margina**.

7 Ponavljajte [5. korak](#) i [6. korak](#) dok margine stranice za **Kratki test kopiranja** ne budu gotovo u potpunosti odgovarale originalu.

## Problemi s kvalitetom boje

### Izmjena boja na temelju ispisa

- 1 Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis > Ispravak boja**.
- 2 Na izborniku **Ispravak boja** odaberite **Ručno**.
- 3 Na izborniku **Sadržaj ispravka boje** odaberite odgovarajuću postavku pretvorbe boja.

Vrsta objekta	Tablice za pretvorbu boja
RGB slika RGB tekst RGB grafike	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Živopisno</b> – daje svjetlije, zasićenije boje i može se primijeniti na sve ulazne formate boje.</li> <li>• <b>sRGB prikaz</b> – daje izlaz koji je približan bojama prikazanima na računalnom zaslonu. Upotreba crne boje optimizirana je za ispis fotografija.</li> <li>• <b>Prikaz - čista crna</b> – daje izlaz koji je približan bojama prikazanima na računalnom zaslonu. Ova postavka koristi samo crni toner za stvaranje svih razina sive boje.</li> <li>• <b>sRGB živopisno</b> – daje veću zasićenost boja za ispravak boja za sRGB prikaz. Upotreba crne boje optimizirana je za ispis poslovne grafike.</li> <li>• <b>Isključeno</b></li> </ul>
CMYK slika CMYK tekst CMYK grafike	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b> – primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Specifications for Web Offset Publishing (SWOP).</li> <li>• <b>Euro CMYK</b> – primjenjuje ispravak boje približan onome koji daje Euroscale.</li> <li>• <b>Živopisni CMYK</b> – povećava zasićenost boje u odnosu na US CMYK ispravak boje.</li> <li>• <b>Isključeno</b></li> </ul>

### Česta pitanja o ispisu u boji

#### Što je RGB boja?

RGB boja način je opisivanja boja pomoću količina crvene, zelene i plave boje koje su potrebne za stvaranje određene boje. Crveno, zeleno i plavo svjetlo mogu se miješati u različitim omjerima kako bi se stvorio široki raspon boja vidljiv u prirodi. Računalni zaslone, skeneri i digitalni fotoaparati koriste taj način prikaza boja.

#### Što je CMYK boja?

CMYK boja način je opisivanja boja pomoću količina cijan, magente, žute i crne koje se koriste za reprodukciju određene boje. CMYK tinte ili toneri mogu se koristiti u različitim omjerima za ispis širokog raspona boja vidljivih u prirodi. Tiskarski strojevi, tintni pisači i laserski pisači u boji stvaraju boje na taj način.

#### Kako se boja određuje u dokumentu koji treba ispisati?

Za određivanje i izmjenu boja u dokumentu koriste se softverski programi koji upotrebljavaju kombinacije RGB ili CMYK boja. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa.

## Kako pisač zna koju boju ispisivati?

Prilikom ispisa dokumenta informacije koje opisuju vrstu i boju svakog objekta šalju se pisaču. Informacije se zatim prosljeđuju kroz tablice pretvorbe boja. Boja se prevodi u odgovarajuće količine CMYK tonera koje se koriste za proizvodnju željene boje. Informacije o objektu određuju primjenu tablica za pretvorbu boja. Moguće je, primjerice, primijeniti jednu vrstu tablice za pretvorbu boja na tekst, a drugu na fotografije.

## Što je to ručni ispravak boje?

Kad je omogućen ručni ispravak boje, pisač za obradu objekata koristi tablice za pretvorbu boja koje je odabrao korisnik. Postavke ručnog ispravka boje specifične su za različite vrste objekata (tekst, grafiku ili slike). Specifičan je i način određivanja boje objekta u softverskom programu (RGB ili CMYK). Za pojedinosti o ručnoj primjeni različitih tablica za pretvorbu boje pogledajte "[Izmjena boja na temelju ispisa](#)" na 531. str..

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, ručni ispravak boje nije koristan. On isto tako ne funkcionira ako softverski program ili operacijski sustav računala upravlja bojama. U većini slučajeva postavljanje značajke Ispravak boje na Automatski generira optimalne boje u dokumentima.

## Kako postići točno određenu boju (primjerice za logotip tvrtke)?

Na izborniku **Kvaliteta** dostupno je devet kompleta **Uzroci boje**. Ti su kompleti dostupni i na stranici **Uzorci boja** u sklopu aplikacije Embedded Web Server. Odabirom bilo kojeg kompleta boja generira se ispis na više stranica koji sadrži stotine okvirića s bojama. Svaki okvirić sadrži CMYK ili RGB kombinaciju boja, ovisno o odabranoj tablici. Vidljiva boja svakog okvirića dobiva se provođenjem kombinacije CMYK ili RGB boja koja je označena na okviriću.

Pregledavanjem kompleta **Uzorci boja** možete odrediti okvir s bojom koja se najbolje podudara sa željenom. Kombinacija boje naznačena na okviru može se upotrijebiti za izmjenu boje objekta u softverskom programu. Dodatne informacije potražite u pomoći pojedinačnih programa. Pri upotrebi odabrane tablice za pretvorbu boja za određene objekte možda će biti potreban ručni ispravak boje.

Odabir kompleta **Uzorci boja** za upotrebu pri određenom problemu podudaranja boja ovisi o sljedećem:

- Upotrijebljena postavka **Ispravak boje (Automatski, Isključeno ili Ručno)**.
- Vrsta objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike).
- Način određivanja boje objekta u softverskom programu (kombinacije RGB ili CMYK).

Ako softverski program ne određuje boje pomoću RGB ili CMYK kombinacija, tada stranice **Uzorci boja** nisu korisne. Neki softverski programi podešavaju kombinacije RGB i CMYK boja navedenih u programu putem značajke upravljanja bojom. U takvim slučajevima ispisana boja možda neće u potpunosti odgovarati onoj na stranicama **Uzorci boja**.

## Ispis izgleda nijansiran

Pokušajte nešto od sljedećega:

- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis**, a zatim odaberite **Prilagođavanje boja**.
- Na upravljačkoj ploči idite na **Postavke > Kvaliteta > ispisa > Napredni ispis**, odaberite **Ravnoteža boja** i prilagodite postavke.

Ako se problem nastavi pojavljivati, obratite se [podrški korisnicima](#).

## Obraćanje službi za podršku korisnicima

Prije obraćanja službi za podršku korisnicima pripremite sljedeće informacije:

- Problem s pisačem
- Poruka pogreške
- Model i serijski broj pisača

Idite na web-stranicu <https://support.lexmark.com> kako biste dobili podršku putem e-pošte ili razgovora, ili pretražite biblioteku priručnika, dokumentacije za podršku, upravljačkih programa i drugih preuzimanja.

Dostupna je i telefonska tehnička podrška. U SAD-u ili Kanadi nazovite 1-800-539-6275. Za druge države ili regije prijedite na [imenik s kontaktima za međunarodnu podršku](#).

## Recikliranje i odlaganje

### Recikliranje Lexmark proizvoda

- 1 Posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Odaberite svoju državu ili regiju.
- 3 Odaberite program recikliranja.

### Recikliranje materijala za pakiranje Lexmark proizvoda

Lexmark se neprekidno trudi smanjiti količinu materijala za pakiranje. Manja količina materijala za pakiranje znači da se Lexmark pisači prevoze na najučinkovitiji i ekološki vrlo prihvatljiv način te da manje materijala završi na odlagalištima. Takva učinkovitost rezultira smanjenom emisijom stakleničkih plinova, uštedom energije i očuvanjem prirodnih resursa. Lexmark u nekim državama ili regijama također nudi recikliranje materijala za pakiranje. Dodatne informacije potražite na web-stranici [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

Lexmark koristi karton koji se može u potpunosti reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu valovite ljepenke. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Pjena koju Lexmark koristi može se reciklirati gdje god postoje pogoni za reciklažu pjene. Takvih pogona u vašoj regiji možda nema.

Kada spremnik vraćate tvrtki Lexmark, možete upotrijebiti kutiju u kojoj vam je dopremljen. Lexmark će reciklirati kutiju.

# Obavijesti

## Informacije o proizvodu

Naziv proizvoda:

Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse; Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse; Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse; Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse; Lexmark XC8355; Lexmark XC9635; Lexmark XC9645; Lexmark XC9655 MFPs

Vrsta uređaja:

7566

Modeli:

688, 698

## Obavijest o izdanju

Lipanj 2024.

**Sljedeći se odlomak ne primjenjuje u bilo kojoj državi u kojoj su njegove odredbe u neskladu s lokalnim zakonom:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PRUŽA OVU PUBLIKACIJU "TAKVU KAKVA JEST", BEZ IKAKVOG JAMSTVA, IZRIČITOG ILI PODRAZUMIJEVANOG, UKLJUČUJUĆI, ALI BEZ ODGOVORA NA NAVEDENO, PODRAZUMIJEVANA JAMSTVA PRIKLADNOSTI ZA PRODAJU I PRIKLADNOSTI ZA ODREĐENU SVRHU. Neke savezne države ne dopuštaju ograničavanje izričitih i podrazumijevanih jamstava te se stoga ova izjava možda ne odnosi na vas.

Ova publikacija može sadržavati tehničke ili tipografske pogreške. Ovdje sadržane informacije povremeno se mijenjaju; te promjene naći će se u naknadnim izdanjima. Poboljšanja ili promjene opisanih proizvoda ili programa mogu se primijeniti u bilo koje vrijeme.

U ovoj publikaciji spominju se određeni proizvodi, programi ili usluge, ali to ne znači da ih proizvođač namjerava učiniti dostupnima u svim državama u kojima posluje. Kada se spominje određeni proizvod, program ili usluga, time se ne tvrdi niti se podrazumijeva da se smije koristiti isključivo dotični proizvod, program ili usluga. Umjesto njega, može se koristiti i bilo koji drugi proizvod, program ili usluga sličnih funkcionalnosti koja ne narušava nikakva postojeća prava intelektualnog vlasništva. Procjena i provjera rada u kombinaciji s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onima koje je proizvođač izričito naveo, odgovornost je korisnika.

Ako trebate tehničku podršku tvrtke Lexmark, posjetite <http://support.lexmark.com>.

Informacije o pravilima privatnosti tvrtke Lexmark koje se odnose na upotrebu ovog proizvoda potražite na web-stranici [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Informacije o potrošnom materijalu i preuzimanjima potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2024 Lexmark International, Inc.

Sva prava zadržana.

## Zaštitni znakovi

Lexmark, logotip Lexmark i MarkNet zaštitni su znakovi ili registrirani zaštitni znakovi tvrtke Lexmark International, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Gmail, Android, Google Play i Google Chrome zaštitni su znakovi tvrtke Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook, i Windows zaštitni su znakovi Microsoft grupe tvrtki.

Riječ Mopria™ registrirani je i/ili neregistrirani zaštitni znak tvrtke Mopria Alliance, Inc. u Sjedinjenim Američkim Državama i ostalim državama. Neovlaštena upotreba strogo je zabranjena.

PCL® je registrirani zaštitni znak tvrtke Hewlett-Packard Company. PCL je oznaka tvrtke Hewlett-Packard Company za skupinu naredbi pisača (jezik) i funkcija njezinih proizvoda za pisače. Ovaj pisač osmišljen je za kompatibilnost s PCL jezikom. To znači da pisač prepoznaje PCL naredbe koje se koriste u raznim aplikacijskim programima, kao i da oponaša funkcije koje odgovaraju tim naredbama.

PostScript je registrirani zaštitni znak tvrtke Adobe Systems Incorporated u SAD-u i/ili drugim državama.

Wi-Fi® i Wi-Fi Direct® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Wi-Fi Alliance®.

Svi drugi zaštitni znakovi vlasništvo su odgovarajućih vlasnika.

## Napomene o licenciranju

Sve napomene o licenciranju povezane s ovim uređajem možete pronaći u direktoriju CD:\NOTICES na CD-u s instalacijskim softverom.

## Razine emisije buke

Sljedeća mjerenja izvršena su u skladu sa standardom ISO 7779 i navedena u skladu sa standardom ISO 9296.

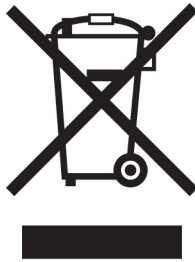
**Napomena:** Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Prosječni zvučni tlak s udaljenosti od 1 metra, dBA	
Ispisivanje	Jednostrano: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 46 (CX961, XC9635); 50 (CX962, XC9645) Dvostrano: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 51 (CX962, XC9645)
Skeniranje	50
Kopiranje	52
Spremno	15

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).



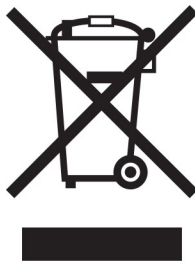
## Direktiva Otpadna električna i elektronička oprema (WEEE)



Logotip WEEE predstavlja specifične programe za recikliranje i postupke za obradu elektroničkih proizvoda u državama Europske unije. Zalažemo se za recikliranje naših proizvoda.

Ako imate dodatnih pitanja o mogućnostima recikliranja, posjetite web-mjesto tvrtke Lexmark ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)) i zatražite broj telefona lokalnog prodajnog ureda.




## Litij-ionska punjiva baterija



Ovaj proizvod može sadržavati malu okruglu litij-ionsku punjivu bateriju, koju smije izvaditi samo obučeni tehničar. Prekrižena kanta za smeće znači da se proizvod ne smije bacati kao nerazvrstani otpad, već se mora poslati na posebna odlagališta radi oporavka i recikliranja. U slučaju vađenja baterije nemojte je odlagati u kućni otpad. U lokalnoj zajednici mogu postojati zasebni sustavi za prikupljanje baterija, kao što je mjesto za odlaganje baterija radi recikliranja. Odvojeno prikupljanje otpadnih baterija osigurava odgovarajući tretman otpada, uključujući ponovnu upotrebu i recikliranje te sprječava sve potencijalne negativne učinke na ljudsko zdravlje i okoliš. Odložite baterije na odgovoran način.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Odlaganje proizvoda

Pisač i potrošni materijal nemojte odlagati zajedno s ostalim otpadom iz kućanstva. Više informacija o mogućnostima odlaganja i recikliranja zatražite od lokalnih nadležnih službi.

## Vraćanje Lexmarkovih spremnika za ponovnu upotrebu i recikliranje

Program za sakupljanje spremnika tvrtke Lexmark omogućuje vam besplatan povrat upotrijebljenih spremnika tvrtke Lexmark za ponovnu upotrebu ili reciklažu. Sto posto praznih spremnika koji se vrate tvrtki Lexmark ponovo se upotrebljava ili rastavlja u svrhu recikliranja. Kutije u kojima se spremnici vraćaju također se recikliraju.

Za povrat spremnika tvrtke Lexmark radi ponovne upotrebe ili reciklaže, učinite sljedeće:

- 1 Posjetite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Odaberite svoju državu ili regiju.
- 3 Odaberite **Program prikupljanja spremnika tvrtke Lexmark**.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

## Obavijest o osjetljivosti na statički elektricitet



Ovim simbolom označeni su dijelovi koji su osjetljivi na statički elektricitet. Nemojte dodirivati područja blizu ovih simbola, a da prije toga ne dodirnete metalnu površinu u području dalje od simbola.

Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja tijekom izvršavanja zadataka održavanja, kao što je uklanjanje zaglavljenog papira ili zamjena potrošnog materijala, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja, čak i ako nema simbola.

## ENERGY STAR

Bilo koji proizvod tvrtke Lexmark sa ENERGY STAR® simbolom na proizvodu ili na početnom zaslonu certificiran je u skladu s preduvjetima Agencije za zaštitu okoliša (EPA) i oznake ENERGY STAR od datuma proizvodnje.



## Informacije o temperaturi

Radna temperatura i relativna vlažnost (rel. vl.) <sup>1</sup>	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F) i 15 do 80 % rel. vl. 15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) i 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Okruženje bez kondenzacije
Dugotrajno spremanje pisača / spremnika / ispisne jedinice <sup>2</sup>	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) i 8 do 80 % rel. vl. Maksimalna temperatura mokrog termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Kratkotrajna isporuka pisača / spremnika / ispisne jedinice <sup>3</sup>	-40 do 40 °C (-40 do 104 °F)

<sup>1</sup> U nekim se slučajevima specifikacije performansi (kao što su upotreba spremnika i brzina ispisa prve stranice) moraju mjeriti u standardnom uredskom okruženju od približno 22,2 °C (72 °F) i 45 % relativne vlažnosti.

<sup>2</sup> Vijek trajanja potrošnog materijala približno je 2 godine. To je utemeljeno na spremanju u standardnom uredskom okruženju pri 22 °C (72 °F) i 45 % vlage.

<sup>3</sup> Temperatura mokrog termometra određuje se temperaturom zraka i relativnom vlažnošću.

## Obavijest o laseru

Pisač je certificiran u SAD-u za sukladnost zahtjevima smjernice DHHS 21 CFR, poglavlje I, potpoglavlje J za laserske proizvode klase I (1), a drugdje je certificiran kao laserski proizvod klase 1 sukladan zahtjevima standarda IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 i EN 50689:2021.

Laserski proizvodi klase I ne smatraju se opasnim. Sustav lasera i pisač dizajnirani su tako da nitko nikada neće biti izložen laserskom zračenju koje nadilazi razinu klase I tijekom normalnog rada, korisničkog održavanja ili preporučenih servisnih uvjeta. Pisač ima sklop ispisne glave koju ne možete sami servisirati, a koja sadrži laser sljedećih tehničkih podataka:

Klasa: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izlazna snaga (u milivatima): 25

Valna duljina (u nanometrima): 770–800

## Potrošnja energije

### Potrošnja energije proizvoda

U sljedećoj tablici dokumentirane su karakteristike proizvoda po pitanju potrošnje energije.

**Napomena:** Neki načini rada možda neće biti dostupni na vašem proizvodu.

Način	Opis	Potrošnja energije (W)
Ispisivanje	Proizvod generira fizičke ispise od električnih signala.	Jednostrano: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) Dvostrano: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
Kopiranje	Proizvod generira fizičke ispise od originalnih fizičkih dokumenata.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
Skeniranje	Proizvod skenira fizičke dokumente.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 101 (CX961, XC9635); 98 (CX962, XC9645)
Spremno	Proizvod čeka na zadatak ispisa.	47.5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 44 (CX962, XC9645)
Mirovanje	Proizvod je u aktivnom načinu rada za uštedu energije.	1.2
Hibernacija	Proizvod je u neaktivnom načinu rada za uštedu energije.	0.2
Isključen	Proizvod je ukopčan u utičnicu, ali prekidač napajanja je isključen.	0.2

Razine potrošnje energije navedene u prethodnoj tablici predstavljaju vremenski uprosječena mjerenja. Trenutačna potrošnja energije može biti značajno veća od prosječne.

Vrijednosti su podložne promjeni. Trenutne vrijednosti potražite na web-mjestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Mirovanje

Proizvod može koristiti način rada za uštedu energije, *Stanje mirovanja*. U stanju mirovanja energija se šteti smanjenjem potrošnje tijekom produljenih razdoblja neaktivnosti. Stanje mirovanja automatski se aktivira ako se proizvod ne koristi kroz određeno vremensko razdoblje, *vrijeme za mirovanje*.

Tvornički zadano vrijeme za mirovanje za ovaj proizvod (u minutama):	15
--	----

S pomoću konfiguracijskih izbornika vremensko ograničenje za stanje mirovanja može se mijenjati između 1 minute i 120 minuta ili između 1 minute i 114 minuta, ovisno o modelu pisača. Ako je brzina pisača manja ili jednaka 30 stranica u minuti, istek vremena možete postaviti samo do 60 minuta ili 54 minute, ovisno o modelu pisača. Odabirom kraćeg vremena za mirovanje smanjit ćete potrošnju energije, ali možete povećati vrijeme odziva proizvoda. Odabirom duljeg vremena za mirovanje zadržavate kratko vrijeme odziva, ali uz veću potrošnju energije.

Neki modeli podržavaju *način rada dubokog mirovanja* koji dodatno smanjuje potrošnju energije nakon dužih razdoblja neaktivnosti.

## Hibernacija

Proizvod može koristiti način rada u kojemu ima iznimno malu potrošnju energije, *Hibernacija*. U hibernaciji se svi drugi sustavi i uređaji sigurno isključuju.

Hibernaciju možete aktivirati na jedan od sljedećih načina:

- Upotrebom vremena za hibernaciju
- Upotrebom načina rada za upravljanje napajanjem

Tvornički zadano vrijeme za hibernaciju proizvoda u svim državama ili regijama	3 dana
--	--------

Za vremensko razdoblje nakon ispisa zadatka, a prije ulaska pisača u hibernaciju, možete odabrati bilo koje razdoblje između jednog sata i jednog mjeseca.

## Napomene o proizvodima opreme za ispis registrirane za EPEAT:

- Razina napajanja u načinu pripravnosti dostupna je u načinu hibernacije ili načinu isključenosti.
- Proizvod će automatski prijeći u razinu napajanja u načinu pripravnosti  $\leq 1$  W. Funkcija automatskog načina pripravnosti (hibernacija ili isključeno) omogućit će se pri isporuci proizvoda.

## Proizvod isključen

Ako proizvod ima sklopku koja ga isključuje, ali i dalje troši malu količinu energije, iskopčajte kabel napajanja iz utičnice kako biste u potpunosti zaustavili potrošnju energije.

## Ukupna potrošnja energije

Može biti korisno procijeniti ukupnu potrošnju energije proizvoda. Budući da se nazivna potrošnja iskazuje u W, za potrebe izračuna ukupne potrošnje, potrošnju energije treba umnožiti s vremenom koji proizvod provodi u svakom načinu rada. Ukupna potrošnja energije proizvoda zbroj je potrošnje energije u svakom od načina rada.

## Regulatorne napomene za bežične proizvode

Ovaj odjeljak sadrži regulatorne informacije koje se odnose samo na bežične modele.

Ako niste sigurni je li vaš model bežični, posjetite <http://support.lexmark.com>.

## Obavijest o modularnoj komponenti

Modeli s bežičnom vezom mogu sadržavati sljedeću modularnu komponentu:

Lexmark MarkNet N8450 / AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Kako biste utvrdili koje su modularne komponente ugrađene u određeni proizvod, pogledajte naljepnice na proizvodu.

## Izloženost zračenju radijskih frekvencija

Snaga zračenja ovog uređaja daleko je ispod ograničenja za izloženost radijskim frekvencijama koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije. Potrebno je održavati udaljenost od minimalno 20 cm (8 inča) između antene i osoba kako bi uređaj zadovoljavao zahtjeve za RF izloženost koje propisuju FCC i druge regulatorne agencije.

## Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša direktiva Vijeća EZ-a 2014/53/EU on koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču radijske opreme.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Sukladnost je naznačena oznakom CE:



## Ograničenja

Ova je radijska oprema ograničena samo na upotrebu u zatvorenom. Zabranjena je upotreba na otvorenom. Ovo ograničenje odnosi se na sve države navedene na popisu u nastavku:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NE	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (Sjeverna Irska)			

## Izjava EU-a i drugih zemalja o frekvencijskim pojasevima radijskog odašiljača i maksimalnoj RF snazi

Ovaj radijski proizvod odašilje u pojasu od 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz u EU) ili 5 GHz (5,15 – 5,35, 5,47 – 5,725 u EU). Maksimalna EIRP izlazna snaga odašiljača, uključujući pojačanje antene, iznosi  $\leq 20$  dBm za oba pojasa.

## Sukladnost direktivama Europske zajednice (EZ)

Ovaj proizvod sukladan je zahtjevima za zaštitu okoliša Direktiva 2014/30/EU, 2014/35/EU i 2011/65/EU Vijeća EZ-a izmijenjena Direktivom (EU) 2015/863, koje se odnose na usklađivanje i harmonizaciju zakona država članica koji se tiču elektromagnetske kompatibilnosti, sigurnosti električne opreme dizajnirane za upotrebu u određenim granicama napona i ograničenja upotrebe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.

Proizvođač ovog proizvoda je: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Ovlašteni predstavnik za EEA/EU: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Uvoznik za EEA/EU: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Švicarska. Izjava o sukladnosti zahtjevima Direktiva dostupna je na zahtjev od ovlaštenog predstavnika, a možete je dobiti i na web-stranici

[www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html).

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja klase A sukladno standardu EN 55032 i sigurnosne zahtjeve standarda EN 62368-1.

## Obavijest o radijskim smetnjama

### Upozorenje

Ovaj je proizvod sukladan sa zahtjevima emisija ograničenja EN 55032 klase A i zahtjevima imuniteta EN 55035. Ovaj proizvod nije namijenjen upotrebi u stambenim okruženjima / domaćinstvima.

Ovo je proizvod klase A. U domaćinstvima, proizvod može uzrokovati radijske smetnje, a u tom slučaju od korisnika bi se moglo zatražiti poduzimanje određenih mjera.

# Indeks

## Brojke

- ladica za 1500 listova
  - postavljanje 125
  - ulaganje 88
- Ladica za 2 x 550 listova
  - postavljanje 106
- Dvostruki ulaz za 2000 listova
  - ulaganje 85
- Dvostruki ulaz za 2000 listova
  - postavljanje 112
- ladica za 550 listova
  - postavljanje 99
  - ulaganje 82
- poklopac ladice za 550 listova 406

## A

- uključivanje glasovnog navođenja 68
- dodavanje kontakata 68
- dodavanje grupa 68
- dodavanje hardverskih opcija u upravljačkom program za ispis 97
- dodavanje pisača na računalo 95
- dodavanje prečaca
  - kopiranje 266
  - e-pošta 275
  - odredište faksa 277
  - FTP adresa 280
- Adresar 68
- registracija ADF-a
  - prilagođavanje 530
- prilagođavanje
  - registracija skenera 530
- prilagođavanje registracije ADF-a 530
- prilagođavanje svjetline 437
- prilagođavanje zatamnjenja faksa 277
- prilagođavanje glasnoće
  - slušalica 74
  - prilagođavanje glasnoće zvučnika 74
- podešavanje brzine govora
  - Glasovno navođenje 74

- prilagođavanje zatamnjenosti tonera 263
- analogni faks
  - postavljanje 74
- automatska sekretarica
  - postavljanje 77
- dodjela uzorka zvonjenja pisaču 81
- izbjegavanje zaglavljivanja papira 467

## B

- crne slike 458
- ispisna jedinica za crnu naručivanje 381
  - zamjena 384
- prazne stranice 452
- blokiranje neželjenih faksova 277
- sklop za završnu obradu knjižica
  - postavljanje 212
  - upotreba 375
- produžetak gornje ladice sklopa za završnu obradu knjižica
  - zamjena 408
- knjižne oznake
  - izrada 67

## C

- ormarić
  - postavljanje 119
- ne prikazuje se ID pozivatelja 524
- otkazivanje zadatka ispisa 263
- pisač se ne može povezati s Wi-Fi mrežom 518
- interna opcija ne može se otkriti 519
- Embedded Web Server nije moguće otvoriti 518
- faksovi se ne mogu primiti putem analognog faksa 525
- skeniranje na računalo nije moguće 527
- skeniranje na mrežnu mapu nije moguće 527
- slanje e-pošte nije moguće 524

- naslovna stranica faksa ne može se poslati s računala 526
- faksovi se putem analognog faksa ne mogu slati 525
- faksovi se ne mogu slati ili primiti putem analognog faksa 524
- faksovi se ne mogu slati ili primiti putem rješenja etherFAX 526
- ne može se postaviti etherFAX 525
- čitač kartica
  - instaliranje 241
- kartice, kopiranje 265
- spremnik, nepodudaranje regije pisača 520
- promjena razlučivosti faksa 277
- promjena postavki priključka pisača nakon instalacije ISP-a 252
- promjena pozadine 66
- provjera mrežne veze 255
- provjeravanje, status potrošnog materijala 377
- čišćenje pisača 429
- čišćenje skenera 430
- čišćenje leća glave za ispis 432
- Čišćenje skenera 371
- čišćenje dodirnog zaslona 429
- vađenje zaglavljivenog papira
  - ladica za 2 x 550 listova 476
  - u ladici za 1500 listova 478
  - u dvostrukom ulazu za 2000 listova 478
  - u ladici za 550 listova 471
  - u uređaju za automatsko ulaganje dokumenata 473
  - u sklopu za završnu obradu knjižica 499
  - u jedinici za obostrani ispis 479
  - u grijaču 479
  - u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 475
  - u sklopu za prijenos papira s mogućnošću presavijanja 485
  - u standardnoj ladici 470



u klamerici za završnu obradu 483  
iz uređaja za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa 488  
u standardnoj ladici 483  
ispis s razvrstavanjem ne funkcionira 522  
razvrstavanje kopija 265  
korekcija boja 531  
slikovni komplet za boju naručivanje 381  
zamjena 391  
ispis u boji 531  
problemi s kvalitetom boja  
Česta pitanja o ispisu u boji 531  
ispis izgleda nijansiran 532  
uzorci boja 531  
pozadina u boji na ispisu 454  
računalo, skeniranje na 279  
ne ispisuju se povjerljivi dokumenti 465  
zadaci ispisa povjerljivih dokumenata  
konfiguriranje 261  
ispis 261  
konfiguracijska datoteka izvoz 96  
uvoz 97  
konfiguriranje postavke poslužitelja za e-poštu 267  
konfiguriranje ljetnog računanja vremena 81  
konfiguriranje postavki zvučnik faksa 81  
konfiguriranje obavijesti o potrošnom materijalu 377  
konfiguriranje Wi-Fi Direct veze 253  
povezivanje računala s pisačem 254  
povezivanje mobilnog uređaja s pisačem 254  
povezivanje pisača s uslugom prepoznatljivog načina zvonjenja 81  
povezivanje pisača s bežičnom mrežom 252  
povezivanje pisača na Wi-Fi 252

povezivanje s pisačem pomoću funkcije Wi-Fi Direct 254  
povezivanje s bežičnom mrežom  
upotreba PIN metode 253  
upotreba metode pritiska gumba 253  
štednja potrošnog materijala 437  
obraćanje podršci korisnicima 533  
upravljačka ploča upotreba 13  
problem s kopiranjem djelomične kopije dokumenata 528  
djelomične kopije fotografija 528  
loša kvaliteta kopiranja 528  
skener ne odgovara 530  
veličina kopije prilagođavanje 265  
kopiranje kartice 265  
dokumenti 264  
na obje strane papira 264  
na papiru sa zaglavljem 264  
fotografije 264  
upotreba ADF-a 264  
upotreba stakla skenera 264  
upotreba uređaja za automatsko uvlačenje papira (ADF) 14  
upotrebjavajući staklo skenera 14  
kopiranje više stranica na jedan list 265  
izrada prečaca mrežne mape 281  
izrada knjižice 375  
izrada knjižnih oznaka 67  
izrada prečaca 281  
kopiranje 266  
e-pošta 275  
odredište faksa 277  
FTP adresa 280  
neravni ispis 458  
podrška korisnicima 533  
prilagođavanje veličine papira 82  
prilagođavanje zaslona 66

nepotpune slike na ispisu 459  
nepotpun tekst na ispisu 459

## D

taman ispis 453  
datum i vrijeme postavke faksa 81  
ljetno računanje vremena konfiguriranje 81  
deaktiviranje Wi-Fi mreže 255  
deaktiviranje glasovnog navođenja 69  
neispravna flash memorija 520  
popis direktorija ispis 262  
onemogućavanje pogreške „SMTP poslužitelj nije postavljen“ 523  
svjetlina zaslona prilagođavanje 437  
Prilagođavanje zaslona upotreba 66  
usluga prepoznatljivog načina zvonjenja 81  
dokumenti, ispis s računala 258  
točke na ispisanoj stranici 457  
dvostrano kopiranje 264

## E

e-pošta slanje 274  
e-poštu upozorenja postavljanje 377  
funkcija e-pošte postavljanje 267  
problem s e-poštom slanje e-pošte nije moguće 524  
postavke poslužitelja za e-poštu konfiguriranje 267  
davatelji usluga e-pošte 267  
prečac za e-poštu izrada 275  
obavijesti o emisiji 536, 542  
pražnjenje kutije za konfete 435  
omogućavanje načina rada povećanja 73  
omogućavanje USB priključka 467  
povećavanje veličine kopije 265  
omotnice se lijepe pri ispisu 522

brisanje  
 tvrdi disk 256  
 inteligentni pogon za  
 pohranu 256  
 trajna memorija 256  
 memorija pisača 256  
 pogon za pohranu 256  
 privremena memorija 256  
 brisanje memorije pisača 256  
 šifre pogreške 439  
 poruke pogreške 439  
 etherFAX  
 postavljanje funkcije faksa 75  
 Ethernet priključak 65  
 izvoz konfiguracijske  
 datoteke 96

## F

tvornički zadane postavke  
 vraćanje 256  
 poklopac ventilatora  
 zamjena 413  
 faks  
 prosljeđivanje 278  
 stavljanje na čekanje 278  
 kartica faksa  
 postavljanje 237  
 zatamnjenost faksa  
 prilagođavanje 277  
 odredište faksa  
 izrada prečaca 277  
 upravljački program za faks  
 postavljanje 95  
 zapisnik faksiranja  
 ispis 277  
 problem s faksom  
 ne prikazuje se ID  
 pozivatelja 524  
 faksovi se putem analognog  
 faksa mogu slati, ali ne i  
 primiti 525  
 naslovna stranica faksa ne  
 može se poslati s  
 računala 526  
 faksovi se putem analognog  
 faksa ne mogu slati 525  
 faksovi se ne mogu slati ili  
 primiti putem analognog  
 faksa 524  
 faksovi se ne mogu slati ili  
 primiti putem rješenja  
 etherFAX 526

ne može se postaviti  
 etherFAX 525  
 na naslovnoj stranici faksa  
 nedostaju informacije 526  
 loša kvaliteta ispisa 526  
 razlučivost faksa  
 promjena 277  
 poslužitelj za faks, upotreba  
 postavljanje funkcije faksa 76  
 postavljanje faksa 79  
 upotreba standardne telefonske  
 linije 77  
 zvučnik faksa  
 konfiguriranje postavki 81  
 faks, raspored 276  
 faks, slanje 276  
 faksiranje  
 postavljanje datuma i  
 vremena 81  
 FCC obavijesti 542  
 pronalaženje podataka o  
 pisaču 9  
 kartica za programske  
 datoteke 63  
 programske datoteke, ažuriranje  
 pomoću softvera Embedded  
 Web Server 99  
 upotreba upravljačke ploče 98  
 flash pogon  
 skeniranje na 281  
 flash pogon, ispis s 259  
 presavijanje kopiranih  
 dokumenata 376  
 presavijanje ispisanih kopija 376  
 popis uzoraka fontova  
 ispis 262  
 prosljeđivanje faksa 278  
 FTP poslužitelj  
 skeniranje na 280  
 grijač  
 zamjena 400  
 komplet za održavanje grijača  
 naručivanje 381

## G

originalni Lexmark dijelovi i  
 potrošni materijal 379  
 originalni dijelovi i potrošni  
 materijal 379  
 dvostruke slike 454  
 alat za čišćenje stakla  
 zamjena 416

siva pozadina na ispisu 454

## H

tvrdi disk 63  
 brisanje 256  
 pogon za pohranu na tvrdi  
 disk 256  
 hardverske opcije  
 ladica za 1500 listova 125  
 Ladica za 2 x 550 listova 106  
 Dvostruki ulaz za 2000  
 listova 112  
 ladica za 550 listova 99  
 sklop za završnu obradu  
 knjižica 212  
 ormarić 119  
 postavljanje 142  
 polica za tipkovnicu 233  
 prijenos papira 161  
 prijenos papira s opcijom  
 presavijanja 147, 177, 212  
 klamerica za završnu  
 obradu 131  
 uređaj za završnu obradu s  
 klamericom i bušačem  
 rupa 161, 177  
 problemi s hardverskim  
 opcijama  
 interna opcija ne može se  
 otkriti 519  
 glasnoća slušalica,  
 prilagođavanje 74  
 ne ispisuju se zadržani  
 dokumenti 465  
 zadržani zadaci  
 konfiguriranje 261  
 ispis 261  
 Način rada hibernacije  
 konfiguriranje 436  
 zadržavanje faksova 278  
 zadržavanje zadataka  
 ispisa 261  
 kutija za konfete  
 pražnjenje 435  
 zamjena 410  
 ikone početnog zaslona 13  
 vodoravne tamne crte 461  
 vodoravne bijele crte 463  
 vlažnost oko pisača 539

- I**
- uvozi konfiguracijske datoteke 97
  - neodgovarajuće margine 455
  - indikator 14
  - postavljanje
    - sklop za završnu obradu knjižica 197
    - prijenos papira 197
  - instaliranje ladice za 1500 listova 125
  - instaliranje ladice za 2 x 550 listova 106
  - instaliranje dvostrukog ulaza za 2000 listova 112
  - instaliranje ladice za 550 listova 99
  - instaliranje sklopa za završnu obradu knjižica 197
  - instaliranje ormarića 119
  - instaliranje internih opcija kartica faksa 237
  - Instaliranje police za tipkovnicu 233
  - instaliranje slagača s pomakom 142
  - instaliranje opcija internal solutions port (ISP) 246
  - Instaliranje prijenosa papira 197
  - instaliranje klamerice za završnu obradu 131
  - instaliranje upravljačkog programa za faks 95
  - instaliranje upravljačkog programa pisača 95
  - instaliranje softvera pisača 95
  - inteligentni pogon za pohranu 256
    - brisanje 256
  - interna opcija ne može se otkriti 519
  - interne opcije 63
    - čitač kartica 241
  - internal solutions port (ISP) postavljanje 246
  - Internal Solutions Port ne funkcionira ispravno 519
- J**
- iskrivljena slika iz skeniranja iz ADF-a 529
  - iskrivljeni tekst iz skeniranja iz ADF-a 529
  - mjesta zaglavlivanja
    - identifikacija 469
  - zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 523
  - zaglavlivanja, papir izbjegavanje 467
  - zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 466
  - zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 466
  - neželjeni faksovi
    - blokiranje 277
- K**
- polica za tipkovnicu instaliranje 233
- L**
- papir sa zaglavljem
    - kopiranje na 264
    - odabir 17
  - Lexmark Print upotreba 258
  - Pomoćni program Lexmark ScanBack 279
  - svijetli ispis 455
  - povezivanje ladica 94
  - ulaganje u dvostruki ulaz za 2000 listova 85
  - ulaganje papira u ladicu za 550 listova 82
  - ulaganje papira sa zaglavljem 92
  - ulaganje papira u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 92
  - ulaganje papira s prethodno izbušenim rupama 92
  - ulaganje ladice 88
  - ulaganje ladica 82, 85
  - lociranje sigurnosnog utora 15
- M**
- Način rada povećanja omogućavanje 73
  - izrada knjižice 375
  - izrada kopija 264
  - upravljanje čuvarom zaslona 66
  - ručna korekcija boje 531
  - izbornik
    - 802.1x 357
    - O pisaču 301
    - Pristupačnost 292
    - Konfiguracija ladice 313
    - Registriranje u usluge računalnog oblaka 369
    - Postavljanje ispisa povjerljivih dokumenata 367
    - Izbornik Konfiguracija 293
    - Zadane vrijednosti za kopiranje 313
    - Zadane metode prijave 363
  - Uređaj 370
  - Ekološki način rada 287
  - Zadane postavke e-pošte 332
  - Postavljanje e-pošte 331
  - Šifriranje 368
  - Brisanje privremenih podatkovnih datoteka 368
  - Ethernet 352
  - Faks 370
  - Način rada faksa 317
  - Postavljanje poslužitelja za faksiranje 328
  - Postavljanje faksa 318
  - Završna obrada 303
  - Ispis s flash pogona 346
  - Skeniranje flash pogona 341
  - Spajanje oblika 371
  - Zadane postavke FTP-a 337
  - Postavke za HTTP/FTP 360
  - Slika 310
  - IPSec 356
  - Praćenje zadataka 306
  - Izgled 302
  - Lokalni računari 363
  - Ograničenja prijave 366
  - LPD konfiguracija 359
  - Upravljanje dopuštenjima 362
  - Konfiguracija medija 312
  - Stranica s postavkama izbornika 369
  - Razno 368
  - Upravljanje mobilnim uslugama 351
  - Mreža 371
  - Pregled mreže 347

Obavijesti 288  
 Brisanje na kraju vijeka 301  
 PCL 309  
 PDF 308  
 PostScript 308  
 Upravljanje napajanjem 291  
 Preferencije 284  
 Ispis 370  
 Kvaliteta 305  
 Zaslون udaljenog  
 operatera 287  
 Vraćanje tvornički zadanih  
 postavki 293  
 Ograničenje pristupa vanjskoj  
 mreži 361  
 Izrada rasporeda za USB  
 uređaje 364  
 Zapisnik sigurnosne  
 revizije 364  
 Postavljanje 304  
 Dijeljenje podataka s tvrtkom  
 Lexmark 292  
 Prečaci 370  
 SNMP 355  
 Postavke Solutions LDAP-  
 a 368  
 TCP/IP 353  
 ThinPrint 361  
 Konfiguracija ladice 311  
 Rješavanje problema 371  
 Ažuriranje programskih  
 datoteka 301  
 USB 361  
 Postavljanje web-veza 337  
 Bežična veza 348  
 Wi-Fi Direct 351  
 karta izbornika 283  
 Stranica s postavkama izbornika  
 ispis 372  
 očitavanje mjerača,  
 pregledavanje 378  
 nedostatak boja 456  
 na naslovnoj stranici faksa  
 nedostaju informacije 526  
 mobilni uređaj  
 ispis s 258, 259  
 izmjena izlazne boje 531  
 Mopria Print Service 258  
 mrlje i točke na ispisu 457  
 premještanje pisača 64, 437

## N

kretanje zaslonom  
 upotreba poteza 69  
 mrežna mapa  
 skeniranje na 280  
 odredište mrežne mape  
 konfiguriranje 281  
 prečac mrežne mape 281  
 razine emisije buke 536  
 Trajna memorija 256  
 trajna memorija  
 brisanje 256  
 neoriginalni toner 521  
 Potrošni materijal koji nije  
 Lexmark 521  
 U flash memoriji nema dovoljno  
 prostora za resurse 520  
 obavijesti 536, 538, 540, 541,  
 542

## O

sлагаč s pomakom  
 postavljanje 142  
 upotreba 374  
 ofsetno slaganje 374  
 zaslonska tipkovnica  
 upotreba 73  
 naručivanje potrošnog  
 materijala  
 ispisna jedinica za crnu 381  
 slikovni komplet za boju 381  
 komplet za održavanje  
 grijača 381  
 spremnik s klamericama 381  
 spremnik s tonerom 379  
 bočica za otpadni toner 381

## P

materijal za pakiranje 534  
 papir  
 papir sa zaglavljem 17  
 prethodno ispisani obrasci 17  
 reciklirani 16  
 odabir 15  
 svojstva papira 15  
 savijanje papira 522  
 problemi s ulaganjem papira  
 ispis s razvrstavanjem ne  
 funkcionira 522  
 omotnice se lijepe pri  
 ispisu 522

papir se često zaglavljuje 523  
 povezivanje ladica ne  
 funkcionira 523  
 papir se često zaglavljuje 523  
 vodilice za papir 15  
 zaglavljivi papir  
 ladica za 2 x 550 listova 476  
 u ladici za 1500 listova 478  
 u ladici za 2000 listova 478  
 u uređaju za automatsko  
 ulaganje dokumenata 473  
 u sklopu za prijenos papira s  
 mogućnošću presavijanja 485  
 u klamerici za završnu  
 obradu 483  
 zaglavljivi papir u ladici za 550  
 listova 471  
 zaglavljivi papir u sklopu za  
 završnu obradu knjižica 499  
 zaglavljivi papir iza vratašca  
 B 479  
 zaglavljivi papir u jedinici za  
 obostrani ispis 479  
 zaglavljivi papir u grijaču 479  
 zaglavljivi papir u  
 višenamjenskom uređaju za  
 uvlačenje papira 475  
 zaglavljivi papir u standardnoj  
 ladici 483  
 zaglavljivi papir u standardnoj  
 ladici 470  
 zaglavljivi papir u uređaju za  
 završnu obradu s klamericom i  
 bušačem rupa 488  
 zaglavljivi papir  
 izbjegavanje 467  
 lociranje 469  
 veličine papira  
 podržano 18, 21, 23, 33, 40,  
 50  
 prijenos papira  
 postavljanje 161  
 poklopac sklopa za prijenos  
 papira  
 zamjena 417  
 prijenos papira s opcijom  
 presavijanja  
 postavljanje 147, 177, 212  
 upotreba 376  
 vrste papira  
 podržano 58

- gramature papira  
   podržano 57  
 djelomične kopije dokumenata ili fotografija 528  
 osobni identifikacijski brojevi omogućivanje 74  
 fotografije, kopiranje 264  
 postavljanje razdjelnih stranica 262, 265  
 loša kvaliteta kopiranja 528  
 loša kvaliteta ispisa faksova 526  
 loša kvaliteta skeniranja 528  
 utičnica kabela za napajanje 65  
 načini rada za uštedu energije konfiguriranje 436  
 prethodno instalirane aplikacije 63  
 prethodno ispisani obrasci odabir 17  
 ispis izgleda nijansiran 532  
 upravljački program za ispis dodavanje hardverskih opcija 97  
   postavljanje 95  
 zadatak ispisa otkazivanje 263  
 ne ispisuju se zadaci ispisa 465  
 nisu se ispisali zadaci ispisa 465  
 problem s ispisom zaglavljene stranice ne ispisuju se ponovno 523  
 kvaliteta ispisa čišćenje skenera 430  
 problem s kvalitetom ispisa prazne stranice 452  
   ne ispisuju se povjerljivi i drugi zadržani dokumenti 465  
   neravni ispis 458  
   taman ispis 453  
   dvostruke slike 454  
   siva pozadina ili pozadina u boji 454  
   vodoravne tamne crte 461  
   vodoravne bijele crte 463  
   neodgovarajuće margine 455  
   svijetli ispis 455  
   nedostatak boja 456  
   mrlje i točke na ispisu 457  
   savijanje papira 522  
   ponavljajuće nepravilnosti ispisa 464  
   iskrivljeni ispis 458  
   slike u jednoj boji ili crne 458  
   nepotpun tekst ili slike 459  
   toner se lako briše 460  
   neravnomjerna gustoća ispisa 460  
   na ispisu se pojavljuju okomite tamne crte 462  
   okomite bijele crte 463  
   bijele stranice 452  
 Stranice za testiranje kvalitete ispisa 371  
 ispisani listovi, pregledavanje 378  
 pisač  
   minimalan razmaci 64  
   odabir lokacije za 64  
   aplikacije za pisač 63  
   stanje pisača 14  
   konfiguracije pisača 10  
   povezivanje pisača s mrežom provjeravanje 255  
   šifre pogreške pisača 439  
   pisač ne odgovara 467  
   memorija pisača brisanje 256  
   izbornici pisača 283, 372  
   poruke pisača 439  
   otkrivena je neispravna flash 520  
   Potrošni materijal koji nije Lexmark 521  
   U flash memoriji nema dovoljno prostora za resurse 520  
   ponovno napunjen standardni spremnik 521  
   Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 520  
   problem s mogućnostima pisača internal solutions port (ISP) 519  
   kartica paralelnog sučelja 519  
   kartica serijskog sučelja 519  
   status dijelova pisača provjeravanje 377  
   postavke priključka pisača promjena 252  
   priključci pisača 65  
   serijski broj pisača 10  
   postavke pisača vraćanje tvornički zadanih postavki 256  
   softver pisača postavljanje 95  
   status pisača 14  
   pisač, čišćenje 429  
   leće glave za ispis čišćenje 432  
 ispis  
   zadaci ispisa povjerljivih dokumenata 261  
   popis direktorija 262  
   popis uzoraka fontova 262  
   s mobilnog uređaja 258, 259  
   s računala 258  
   s flash pogona 259  
   zadržani zadaci 261  
   Stranica s postavkama izbornika 372  
   pomoću rješenja Mopria Print Service 258  
   pomoću funkcije Wi-Fi Direct 259  
 ispis dokumenata s mobilnog uređaja 258  
 ispis zapisnika faksiranja 277  
 ispis zapisnika 378  
 problem s ispisom zadatak se ispisuje iz pogrešne ladice 466  
   zadatak se ispisuje na pogrešnom papiru 466  
   ne ispisuju se zadaci ispisa 465  
   pisač ne odgovara 467  
   spori ispis 466  
   flash pogon ne može se očitati 467  
 ispis izvješća 378  
 recikliranje proizvoda 534  
 bušenje rupica na ispisanim listovima 373
- ## R
- primljeni faksovi stavljanje na čekanje 278  
 reciklirani papir upotreba 16  
 recikliranje proizvoda 534  
 smanjenje veličine kopije 265  
 vađenje zaglavljelog papira ladica za 2 x 550 listova 476  
   u ladici za 1500 listova 478

- u dvostrukom ulazu za 2000 listova 478
  - u ladici za 550 listova 471
  - u uređaju za automatsko ulaganje dokumenata 473
  - u sklopu za završnu obradu knjižica 499
  - u jedinici za obostrani ispis 479
  - u grijaču 479
  - u višenamjenskom uređaju za uvlačenje papira 475
  - u sklopu za prijenos papira s mogućnošću presavijanja 485
  - u standardnoj ladici 483
  - u standardnoj ladici 470
  - u klamerici za završnu obradu 483
  - iz uređaja za završnu obradu s klamericom i bušačem rupa 488
  - ponavljajuće nepravilnosti ispisa 464
  - Zamijenite spremnik, regija pisača se ne podudara 520
  - zamjena dijelova
    - produžetak gornje ladice sklopa za završnu obradu knjižica 408
    - poklopac ventilatora 413
    - grijač 400
    - alat za čišćenje stakla 416
    - kutija za konfete 410
    - poklopac sklopa za prijenos papira 417
    - desni poklopac 415
    - vodilice za veličinu 404
    - standardna ladica 411
    - držač spremnika s klamericama 427
    - poklopac ladice 406
    - umetak za ladicu 403
  - zamjena potrošnog materijala
    - ispisna jedinica za crnu 384
    - slikovni komplet za boju 391
    - spremnik s klamericama 419, 422, 424
    - spremnik s tonerom 382
    - bočica za otpadni toner 398
  - ponovno postavljanje brojači upotrebe potrošnog materijala 521
  - ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala 428
  - ponovno postavljanje brojača upotrebe potrošnog materijala 521
  - desni poklopac zamjena 415
  - pokretanje prikaza slajdova 66
- S**
- sigurnosne informacije 7, 8
  - štednja papira 265
  - Centar za skeniranje postavljanje 66
  - zadatak skeniranja nije uspio 529
  - problem sa skeniranjem skeniranje na računalo nije moguće 527
  - skeniranje na mrežnu mapu nije moguće 527
  - iskrivljena slika 529
  - iskrivljeni tekst 529
  - djelomične kopije dokumenata 528
  - djelomične kopije fotografija 528
  - loša kvaliteta kopiranja 528
  - zadatak skeniranja nije uspio 529
  - skener se ne može zatvoriti 529
  - skener ne odgovara 530
  - računalo se zamrzava tijekom skeniranja 529
  - skeniranje predugo traje 529
  - okomite tamne pruge na dokumentima prilikom skeniranja s ADF-a 528
  - skener
    - čišćenje 430
    - skener se ne može zatvoriti 529
    - skener ne odgovara 530
  - skeniranje
    - na FTP poslužitelj 280
    - na flash pogon 281
    - u mrežnu mapu 280
  - problem s kvalitetom skeniranja 528
  - skeniranje traje predugo ili se računalo "zamrzava" 529
  - skeniranje na računalo 279
  - zakazivanje faksa 276
  - potezi na zaslonu 69
  - zaštita podataka pisača 256
  - sigurnosni utor
    - lociranje 15
  - odabir lokacije za pisač 64
  - slanje e-pošte 274
  - slanje faksa 276
  - razdjelne stranice
    - dodavanje 265
    - postavljanje 262
  - serijski broj 10
  - ispis preko serijskog priključka postavljanje 255
  - postavljanje veličine papira 81, 82
  - postavljanje vrste papira 81
  - postavljanje analognog faksa 74
  - postavljanje upozorenja e-poštom 377
  - postavljanje faksa 79
    - upotreba standardne telefonske linije 77
  - postavljanje funkcije faksa pomoću rješenja etherFAX 75
  - postavljanje funkcije faksiranja putem poslužitelja za faks 76
  - postavljanje ispisivanja putem serijskog priključka 255
  - postavljanje USB priključka 467
  - prečac, izrada
    - odredište faksa 277
  - vodilice za veličinu zamjena 404
  - iskrivljeni ispis 458
  - Stanje mirovanja konfiguriranje 436
  - spori ispis 466
  - Pogreška „SMTP poslužitelj nije postavljen“
    - onemogućavanje 523
  - SMTP postavke konfiguriranje 267
  - slike u jednoj boji 458
  - razvrstavanje više kopija 265
  - glasnoća zvučnika prilagođavanje 74
  - izgovorene lozinke omogućavanje 74

standardna ladica  
 zamjena 411  
 spremnik s klamericama  
 naručivanje 381  
 zamjena 419, 422, 424  
 držač spremnika s klamericama  
 zamjena 427  
 klamerica za završnu obradu  
 instaliranje 131  
 upotreba 373  
 uređaj za završnu obradu s  
 klamericom i bušačem rupa  
 instaliranje 161, 177  
 uređaj za završnu obradu s  
 klamericom i bušačem rupa  
 upotreba 373  
 klamanje  
 kopirani dokumenti 373  
 ispisani listovi 373  
 klamanje ispisanih listova 373  
 izjava o postojanosti  
 memorije 256  
 pogon za pohranu  
 brisanje 256  
 pohrana papira 17  
 pohrana zadataka ispisa 261  
 status potrošnog materijala  
 provjeravanje 377  
 potrošni materijal, štednja 437  
 obavijesti o potrošnom  
 materijalu  
 konfiguriranje 377  
 brojači upotrebe potrošnog  
 materijala  
 ponovno postavljanje 428, 521  
 podržane vrste datoteka 63  
 podržani flash pogoni 63  
 podržane veličine  
 papira 18, 21, 23, 33, 40, 50  
 podržane vrste papira 58  
 podržane gramature papira 57

## T

temperatura oko pisača 539  
 potrošni materijal drugih  
 proizvođača 521  
 spremnik s tonerom  
 naručivanje 379  
 zamjena 382  
 zatamnjenost tonera  
 prilagođavanje 263  
 toner se lako briše 460

dodirni zaslon, čišćenje 429  
 potezi na zaslonu osjetljivom na  
 dodir 69  
 poklopac ladice  
 zamjena 406  
 umetak za ladicu  
 zamjena 403  
 povezivanje ladica 94  
 povezivanje ladica ne  
 funkcionira 523  
 poništavanje veze ladice 94  
 rješavanje problema  
 pisač se ne može povezati s  
 Wi-Fi mrežom 518  
 Embedded Web Server nije  
 moguće otvoriti 518  
 neispravna flash memorija 520  
 internal solutions port  
 (ISP) 519  
 iskrivljena slika iz skeniranja iz  
 ADF-a 529  
 iskrivljeni tekst iz skeniranja iz  
 ADF-a 529  
 kartica paralelnog sučelja 519  
 ispis izgleda nijansiran 532  
 zadatak skeniranja nije  
 uspio 529  
 kartica serijskog sučelja 519  
 Pogreška „SMTP poslužitelj nije  
 postavljen“ 523  
 dvostrano kopiranje 264

## U

flash pogon ne može se  
 očitati 467  
 neprihvatljiv papir 16  
 neravnomjerna gustoća  
 ispisa 460  
 poništavanje veze između  
 ladica 94  
 ažuriranje programskih datoteka  
 pomoću softvera Embedded  
 Web Server 99  
 upotreba upravljačke ploče 98  
 USB priključak 65  
 omogućivanje 467  
 upotreba značajke AirPrint 259  
 upotreba originalnih Lexmark  
 dijelova i potrošnog  
 materijala 379  
 upotreba upravljačke ploče 13  
 upotreba početnog zaslona 13

## V

okomite tamne crte na  
 ispisima 462  
 okomite tamne pruge na  
 dokumentima prilikom skeniranja  
 s ADF-a 528  
 okomite bijele crte 463  
 pregledavanje izvješća i  
 zapisnika 378  
 Glasovno navođenje  
 aktiviranje 68  
 podešavanje brzine govora 74  
 deaktiviranje 69  
 privremena memorija 256  
 brisanje 256

## W

bočica za otpadni toner  
 naručivanje 381  
 zamjena 398  
 bijele stranice 452  
 bežična mreža  
 Wi-Fi Protected Setup 253  
 bežično umrežavanje 252  
 Wi-Fi Direct  
 konfiguriranje 253  
 ispis s mobilnog uređaja 259  
 Wi-Fi mreža, deaktiviranje 255  
 Wi-Fi Protected Setup  
 bežična mreža 253