



Daugiafunkciai spausdintuvai CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Naudotojo vadovas

2024 m. birželio mėn.

www.lexmark.com

Įrenginio tipas:

7566

Modeliai:

688, 698

Turinys

Saugos informacija.....	6
Sutartiniai žymenys.....	6
Pareiškimai dėl gaminio.....	6
Informacija apie spausdintuvą.....	9
Informacijos apie spausdintuvą paieška.....	9
Spausdintuvo serijos numerio paieška.....	10
Spausdintuvo konfigūracijos.....	10
Valdymo skydelio naudojimas.....	13
Pradžios ekrano piktogramos.....	13
Indikatoriaus lemputės spalvos.....	14
Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas.....	15
Saugos lizdo vietos nustatymas.....	15
Popieriaus parinkimas.....	15
Papildomos spausdintuvo funkcijos ir palaikymas.....	63
Nustatymas, įrengimas ir konfigūravimas.....	64
Vietos spausdintuvui parinkimas.....	64
Spausdintuvo jungtys.....	65
Programų ir sprendimų konfigūravimas.....	66
Prieinamumo funkcijų nustatymas ir naudojimas.....	68
Fakso nustatymas spausdintuve.....	74
Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas.....	81
Programinės ir programinės aparatinės įrangos bei tvarkyklių diegimas ir atnaujinimas.....	95
Papildomos aparatinės įrangos įrengimas.....	99
Prijungimas prie tinklo.....	253
Spausdintuvo apsaugojimas.....	257
Spausdintuvo atminties išvalymas.....	257
Spausdintuvo atminties įrenginio išvalymas.....	257
Gamyklinių numatytųjų nustatymų atkūrimas.....	257
Pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų.....	258
Spausdinimas.....	259
Spausdinimas iš kompiuterio.....	259

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso.....	259
Spausdinimas iš atmintuko.....	261
Konfidencialių užduočių konfigūravimas.....	262
Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas.....	262
Šriftų pavyzdžių sąrašo spausdinimas.....	263
Katalogo sąrašo spausdinimas.....	263
Skiriamųjų lapų įdėjimas atliekant spausdinimo užduotis.....	263
Spausdinimo užduoties atšaukimas.....	264
Dažų tamsumo koregavimas.....	264
Kopijavimas.....	265
Kopijų darymas.....	265
Nuotraukų kopijavimas.....	265
Kopijavimas ant firminių blankų.....	265
Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių.....	265
Kopijų mažinimas arba didinimas.....	266
Kopijų sudėstymas.....	266
Skiriamųjų lapų įdėjimas tarp kopijų.....	266
Kelių puslapių kopijavimas viename lape.....	266
Kortelių kopijavimas.....	266
Sparčiosios kopijavimo nuorodos kūrimas.....	267
Elektroninis paštas.....	268
SMTP nustatymų konfigūravimas.....	268
El. laiško siuntimas.....	276
Sparčiosios el. pašto nuorodos kūrimas.....	276
Faksas.....	277
Faksogramos siuntimas.....	277
Faksogramos siuntimo planavimas.....	277
Faksogramų paskirties vietos sparčiosios nuorodos kūrimas.....	278
Faksogramos skiriamosios gebos keitimas.....	278
Faksogramos tamsumo koregavimas.....	278
Faksogramų žurnalo spausdinimas.....	278
Brukalo faksogramų blokavimas.....	279
Faksogramų užlaikymas.....	279
Faksogramos persiuntimas.....	279

Nuskaitymas.....	280
Nuskaitymas į kompiuterį.....	280
Nuskaitymas į FTP serverį.....	281
Sparčiosios FTP nuorodos kūrimas.....	281
Nuskaitymas į tinklo aplanką.....	281
Tinklo aplanko paskirties vietos konfigūravimas.....	282
Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos kūrimas.....	282
Nuskaitymas į atmintuką.....	282
Spausdintuvo meniu.....	284
Meniu planas.....	284
Įrenginys.....	285
Spausdinimas.....	302
Popierius.....	312
Kopijavimas.....	315
Faksas.....	319
Elektroninis paštas.....	333
FTP.....	340
USB atmintukas.....	344
Tinklas / prievadai.....	349
Saugumas.....	366
Debesų paslaugos.....	373
Ataskaitos.....	374
Trikčių šalinimas.....	375
„Forms Merge“.....	376
Meniu nustatymų puslapio spausdinimas.....	377
Spausdintuvo papildomi apipavidalinimo įtaisai.....	378
Sąsagėlių segiklio naudojimas.....	378
Sąsagėlių ir skylmušos įtaiso naudojimas.....	378
Grupavimo įtaiso naudojimas.....	379
Brošiūrų apipavidalinimo įtaiso naudojimas.....	380
Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomo įtaiso naudojimas.....	381
Spausdintuvo priežiūra.....	382
Dalių ir eksploatacinių medžiagų būsenos tikrinimas.....	382

Pranešimų dėl eksploatacinių medžiagų konfigūravimas.....	382
Įspėjimų el. paštu nustatymas.....	382
Ataskaitų ir žurnalų generavimas.....	383
Dalių ir eksploatacinių medžiagų užsakymas.....	384
Dalių ir eksploatacinių medžiagų keitimas.....	388
Spausdintuvo dalių valymas.....	434
Elektros energijos ir popieriaus taupymas.....	441
Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą.....	442
Trikties šalinimas.....	443
Spausdinimo kokybės problemos.....	443
Spausdintuvo klaidų kodai.....	444
Spausdinimo problemos.....	458
Spausdintuvas nereaguoja.....	473
Nepavyksta nuskaityti atmintuko.....	474
USB jungties įgalinimas.....	474
Strigčių šalinimas.....	474
Tinklo ryšio problemos.....	525
Papildomos aparatinės įrangos problemos.....	526
Problemos, susijusios su eksploatacinėmis medžiagomis.....	527
Popieriaus tiekimo problemos.....	529
Problemos siunčiant el. paštu.....	530
Problemos siunčiant faksu.....	531
Nuskaitymo problemos.....	534
Spalvų kokybės problemos.....	538
Kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių.....	540
Perdirbimas ir šalinimas.....	541
„Lexmark“ gaminių perdirbimas.....	541
„Lexmark“ pakuočių perdirbimas.....	541
Pranešimai.....	542
Rodyklė.....	551

Saugos informacija

Sutartiniai žymenys






Pastaba: *pastaboje* nurodoma galinti padėti informacija.

Įspėjimas: *įspėjime* nurodoma tai, kas galėtų sugadinti gaminio aparatinę arba programinę įrangą.







ĮSPĖJIMAS (didžiosiomis raidėmis): *ISPĖJIME* nurodomas mirtino arba rimto susižeidimo pavojus, jei jo nebus išvengta.









PERSPĖJIMAS: *perspėjime* nurodoma potencialiai pavojinga situacija, kai galima susižeisti.







[vairūs perspėjimo teiginių tipai:

-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** nurodo su(si)žalojimo pavojų.
-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** nurodo elektros smūgio pavojų.
-  **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** nurodo nudegimo pavojų palietus.
-  **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** nurodo suspaudimo pavojų.
-  **DĖMESIO—PRIVĖRIMO PAVOJUS:** nurodo įsukimo tarp judančių dalių pavojų.

Pareiškimai dėl gaminio

-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nenaudokite šio gaminio su ilginamaisiais laidais, daugiakištukiniais lizdais, daugiakištukiniais ilgintuvais arba nenutrūkstamo maitinimo šaltinio (UPS) prietaisais. Lazerinis spausdintuvas gali lengvai perkrauti šių rūšių priedų maitinimo galią, todėl gali kilti gaisro, turto sugadinimo ar prasto spausdintuvo veikimo pavojus.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Su šiuo gaminiu galima naudoti tik „Lexmark“ apsaugos nuo linijinių viršįtampių įtaisą, kuris yra tinkamai prijungtas tarp spausdintuvo ir maitinimo laido, pateikto kartu su spausdintuvu. Naudojant ne „Lexmark“ apsaugos nuo viršįtampių įtaisus, gali atsirasti pavojus, kad kils gaisras, bus sugadintas turtas arba prastai veiks spausdintuvas.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei norite sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Jei tai Australijos vartotojai, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.
-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nestatykite arba nenaudokite šio gaminio netoli vandens arba drėgnose vietose.

-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nenukirskite, nesusukite, nesuriškite, nesuspauskite elektros laido ir nedėkite ant jo sunkių daiktų. Saugokite maitinimo laidą nuo trinties ar įtempimo. Nesuspauskite maitinimo laido tarp objektų, pavyzdžiui, baldų ir sienų. Jei atsitinka bet kuris iš šių dalykų, gali kilti gaisro ar elektros smūgio pavojus. Nuolat tikrinkite maitinimo laidą, ar nėra tokių problemų požymių. Prieš tikrindami ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, įsitinkite, kad visos išorinės jungtys (pavyzdžiui, eterneto, telefonų sistemos jungtys) yra tinkamai įvestos į pažymėtus įjungimo į tinklą prievadus.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Jei norite išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba diegiate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.
-  **DĒMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus valant spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami perkelti spausdintuvą, laikykitės šių nurodymų, kad būtų išvengta sužalojimų ar spausdintuvo sugadinimo:
- Įsitinkite, kad visos durelės ir dėklai yra uždaryti.
 - Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
 - Atjunkite visus spausdintuvo laidus ir kabelius.
 - Jei prie spausdintuvo yra pritvirtinta atskirų pastatomų papildomų dėklų arba išvesčių įtaisų, prieš perkeldami spausdintuvą juos atskirkite.
 - Jei spausdintuvą su ratukais, atsargiai nuridenkite jį į naują vietą. Būkite atsargūs ridendami per slenksčius ir grindų tarpus.
 - Jei spausdintuvą ne su ratukais, bet yra sukonfigūruotas su papildomai pasirenkamais dėklais arba išvesčių įtaisais, pašalinkite papildomus išvesčių įtaisus ir nukelkite spausdintuvą nuo dėklų. Nebandykite tuo pačiu metu kelti ir spausdintuvo, ir papildomų įtaisų.
 - Keldami spausdintuvą visada naudokitės ant jo esančiomis rankenomis.
 - Į spausdintuvo perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių turi remtis visi spausdintuvo lietimosi taškai.
 - Į pasirinktos aparatinės įrangos perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių įranga turi remtis visu dydžiu.
 - Laikykite spausdintuvą vertikaliaje padėtyje.
 - Venkite staigių nedarnių judesių.
 - Statydami spausdintuvą įsitinkite, kad jūsų pirštai ne po spausdintuvu.
 - Įsitinkite, kad aplink spausdintuvą yra pakankamai erdvės.

-  **DĒMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Įprastame ar daugiafunkciame spausdintuve įdiegiant vieną ar daugiau techninių galimybių gali prireikti ratukų pagrindo, baldo ar kitos funkcijos, kad būtų išvengta galimo su(si)žalojimo dėl įrenginio nestabilumo. Norėdami gauti daugiau informacijos apie palaikomas konfigūracijas, žr. www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **DĒMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.
-  **DĒMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Norėdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liesdami leiskite paviršiui atvėsti.
-  **DĒMESIO—PRIVĖRIMO PAVOJUS:** Norėdami išvengti sugnybimo traumos pavojaus, šiuo ženklu pažymėtose zonose elkitės atsargiai. Sugnybimo traumos gali įvykti esant šalia judančių dalių, pavyzdžiui, krumpliaračių, durelių, dėklų ir dangčių.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Šiame gaminyje naudojamas lazeris. Valdiklių naudojimas, reguliavimas ar procedūrų atlikimas kitaip, nei nurodyta *Naudotojo vadove*, gali sukelti pavojingą spinduliavimą.
-  **DĒMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Nėra numatyta, kad šiame gaminyje esanti ličio baterija būtų keičiama. Jei ličio baterija neteisingai pakeičiama, gali kilti sprogimo pavojus. Ličio baterijos nekraukite, neardykite ir nedeginkite. Panaudotas ličio baterijas išmeskite laikydamiesi gamintojo nurodymų ir vietos taisyklių.



WARNING

- **PAVOJUS NURIJUS:** šiame gaminyje yra diskinio elemento baterija.
- Prarijus galima **MIRTINAI** arba rimtai susižeisti.
- Prarijus diskinio elemento bateriją, galima patirti **vidinį cheminį nudegimą** jau po **2 valandų**.
- **LAIKYKITE** naujas ir panaudotas baterijas **VAIKAMS NEPASIEKIAMOJE VIETOJE**.
- **Nedelsdami kreipkitės medicininės pagalbos**, jei įtariate, kad baterija buvo praryta arba įdėta į kurią nors kūno dalį.



Išimkite ir nedelsdami atiduokite perdirbti arba išmeskite panaudotas baterijas pagal vietos taisykles ir laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neišmeskite baterijų su buitinėmis atliekomis ir jų nedeginkite. Net panaudotos baterijos gali sukelti sunkų arba mirtiną sužeidimą. Jei reikia informacijos apie gydymą, skambinkite į vietos apsinuodijimų kontrolės centrą.

Baterijos Tipas: CR6821

Vardinė baterijos įtampa: 3 V

Neiškraukite, neįkraukite, neišardykite, nekaitinkite aukštesnėje nei 60 °C (140° F) temperatūroje ir nedeginkite. Kitaip galite susižeisti dėl medžiagų išleidimo, nuotėkio arba sprogimo ir patirti cheminį nudegimą.


Šis gaminyje yra sukurtas, išbandytas ir pripažintas atitinkančiu griežtus pasaulinius saugumo standartus naudojant konkretaus gamintojo komponentus. Kai kurių dalių saugos savybės ne visada gali būti akivaizdžios. Gamintojas nėra atsakingas už kitų atsarginių dalių naudojimą.

Dėl įrenginio techninės priežiūros ar remonto, išskyrus aprašytuosius naudotojui skirtuose dokumentuose, kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

IŠSAUGOKITE ŠIUOS NURODYMUS.

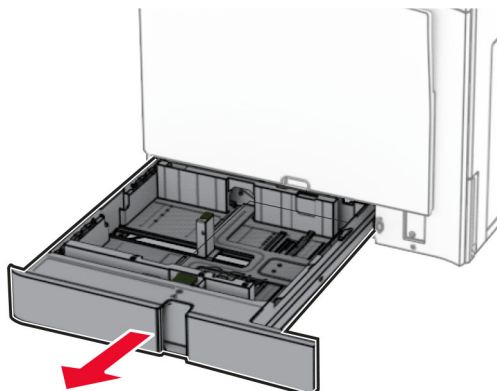
Informacija apie spausdintuvą

Informacijos apie spausdintuvą paieška

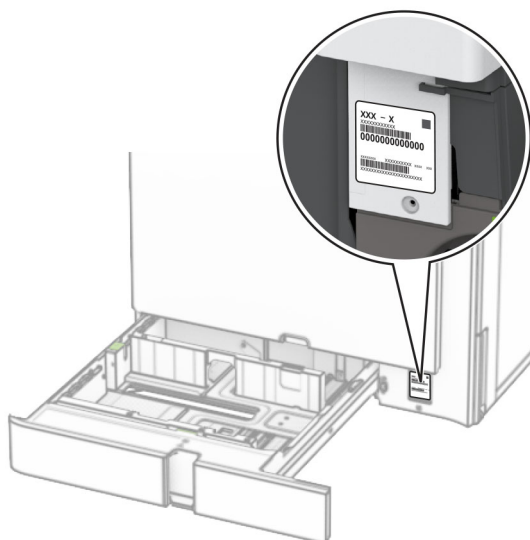
Ko ieškote?	Raskite čia
Pradinės sąrankos nurodymai	Žr. sąrankos dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu.
<ul style="list-style-type: none"> Spausdintuvo programinė įranga Spausdinimo arba fakso tvarkyklė Spausdintuvo programinė aparatinė įranga Paslaugų programa 	Apsilankykite www.lexmark.com/downloads .
Interaktyvusis <i>naudotojo vadovas</i>	Apsilankykite https://support.lexmark.com .
Mokomieji vaizdo įrašai	Apsilankykite https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Žinyno informacija spausdintuvo programinei įrangai naudoti.	<p>Žinynas „Microsoft Windows“ arba „Macintosh“ operacinėms sistemoms. Atidarykite spausdintuvo programą ir spustelėkite Žinynas.</p> <p>Norėdami peržiūrėti kontekstinę informaciją, spustelėkite .</p> <p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Žinynas automatiškai įdiegiamas su spausdintuvo programine įranga. Priklausomai nuo operacinės sistemos, spausdintuvo programinė įranga būna arba spausdintuvo programų aplanke, arba darbalaukyje.
<ul style="list-style-type: none"> Dokumentai Pagalba tiesioginėmis žinutėmis Pagalba el. paštu Pagalba balsu 	<p>Apsilankykite https://support.lexmark.com.</p> <p>Pastaba: Pasirinkite šalį arba regioną, tada pasirinkite savo gaminį, kad galėtumėte peržiūrėti atitinkamą palaikymo svetainę.</p> <p>Svetainėje arba spausdintoje garantijoje, kuri pridedama prie spausdintuvo, galima rasti kontaktinę palaikymo informaciją jūsų šalyje arba regione.</p> <p>Susisiekdami su klientų aptarnavimo skyriumi būkite pasiruošę nurodyti šią informaciją:</p> <ul style="list-style-type: none"> pirkimo vietą ir datą; įrenginio tipą ir serijos numerį. <p>Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Spausdintuvo serijos numerio paieška“ 10 puslapyje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Saugos informacija Teisinio reglamentavimo informacija Informacija apie garantiją Aplinkos apsaugos informacija 	<p>Informacija apie garantiją skiriasi priklausomai nuo šalies arba regiono.</p> <ul style="list-style-type: none"> JAV – žr. prie spausdintuvo pridedamą pareiškimą dėl ribotosios garantijos arba apsilankykite https://support.lexmark.com. Kitose šalyse ir regionuose – žr. prie spausdintuvo pridedamą spausdintą garantiją. <p><i>Informacijos apie gaminį vadovas</i> – žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu, arba apsilankykite https://support.lexmark.com.</p>
Informacija apie „Lexmark“ skaitmeninį pasaulį	Apsilankykite https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Spausdintuvo serijos numerio paieška

1 Atidarykite dėklą.



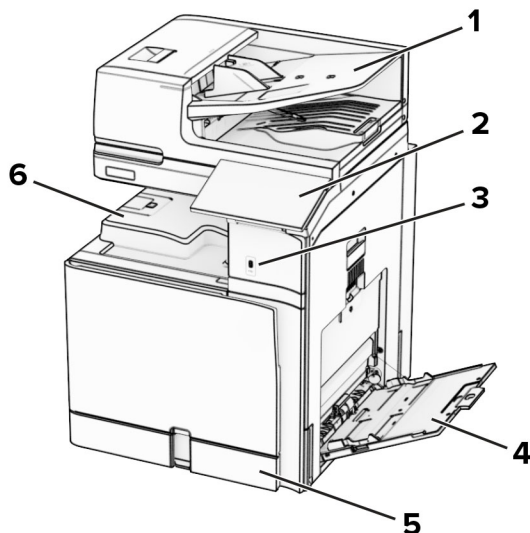
2 Raskite serijos numerį dešiniajame spausdintuvo šone.



Spausdintuvo konfigūracijos

Pastaba: Įsitinkite, kad spausdintuvas sukonfigūruotas ant plokščio, tvirto ir stabilaus paviršiaus.

Bazinis modelis

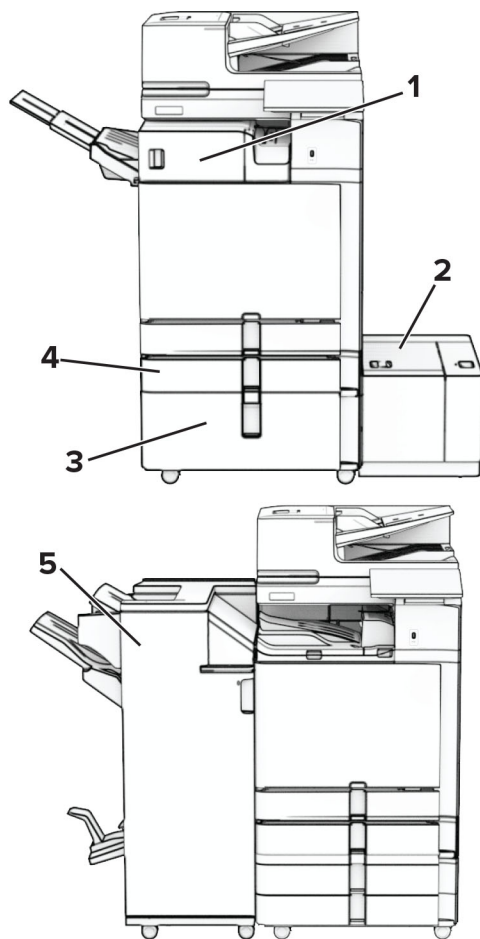


1	Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADT)
2	Valdymo skydelis
3	USB jungtis
4	Daugiafunkcis tiek tuvas
5	Standartinis 550 lapų dėklas
6	Standartinė dėtu vė

Sukonfigūruotas modelis

⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS: Įprastame ar daugiafunkciame spausdintuve įrengiant vieną ar daugiau papildomų įtaisų gali prireikti pagrindo su ratukais, baldo ar kitos detalės, kad būtų išvengta galimo su(si)žalojimo dėl įrenginio nestabilumo. Jei reikia daugiau informacijos apie palaikomas konfigūracijas, žr. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS: Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.



#	Papildomas aparatinės įrangos įtaisas	Alternatyvus papildomas aparatinės įrangos įtaisas
1	Sąsagėlių segiklis ¹	<ul style="list-style-type: none"> Grupavimo įtaisas¹ Popieriaus gabenimo įtaisas Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas
2	1500 lapų dėklas ²	Nėra
3	2000 lapų sudvejintas dėklas ³	<ul style="list-style-type: none"> 2 x 550 lapų dėklas³ Spintelė³
4	Papildomas 550 lapų dėklas	Nėra
5	Brošiūrų apipavidalinimo įtaisas ⁴	Sąsagėlių, skylmušos įtaisas ⁴

¹ Negalima įrengti kartu su brošiūrų apipavidalinimo arba sąsagėlių, skylmušos įtaisu.

² Visada turi būti įrengtas kartu su papildomu 550 lapų dėklu ir 2 x 550 lapų dėklu arba 2000 lapų sudvejintu dėklu.

³ Visada turi būti įrengtas kartu su papildomu 550 lapų dėklu.

⁴ Visada turi būti įrengtas kartu su papildomu 550 lapų dėklu ir vienu iš šių: 2 x 550 lapų dėklu, 2000 lapų sudvejintu dėklu arba spintele.

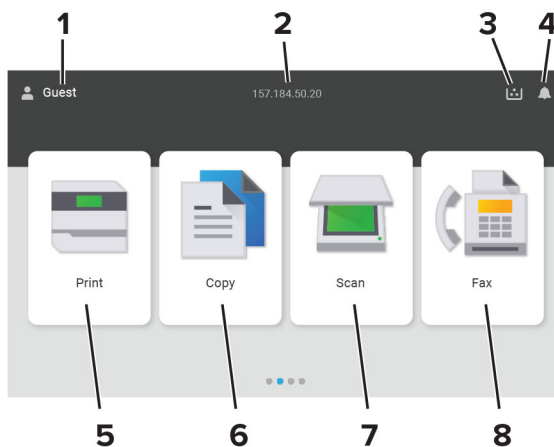
Valdymo skydelio naudojimas



	Valdymo skydelio dalis	Funkcija
1	Maitinimo mygtukas	<ul style="list-style-type: none"> Spausdintuvas įjungiamas arba išjungiamas. Pastaba: Norėdami išjungti spausdintuvą, penkias sekundes palaikykite paspaudę maitinimo mygtuką. Spausdintuvas nustatomas veikti miego režimu. Spausdintuvas pažadinamas iš veikimo miego arba užmigdymo režimu.
2	Ekranas	<ul style="list-style-type: none"> Peržiūrimi spausdintuvo pranešimai ir eksploatacinių medžiagų būseną. Nustatomas ir valdomas spausdintuvas.
3	Indikatoriaus lemputė	Patikrinama spausdintuvo būseną.

Pradžios ekrano piktogramos

Pastaba: Jūsų pradžios ekranas gali skirtis priklausomai nuo jo individualizavimo nustatymų, administracinės sąrankos ir aktyvių įtaisytųjų sprendimų.

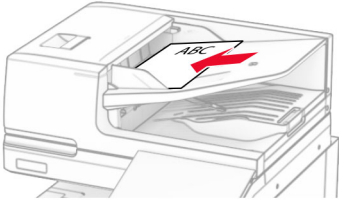
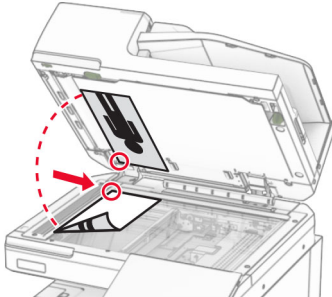


#	Piktogramos pavadinimas	Funkcija
1	Naudotojas	Rodoma, ar naudotojas prisijungęs prie spausdintuvo.
2	Rodoma informacija	Rodoma individualizuota spausdintuvo informacija, pvz., spausdintuvo IP adresas arba data ir laikas.
3	Eksploatacinės medžiagos	Rodoma eksploatacinių medžiagų būseną.
4	Pranešimas	<ul style="list-style-type: none"> Rodomas spausdintuvo įspėjimas arba klaidos pranešimas, kai reikia naudotojo įsikišimo, kad spausdintuvas galėtų tęsti užduotį. Peržiūrima daugiau informacijos apie spausdintuvo įspėjimą ar pranešimą ir apie tai, kaip juos išvalyti.
5	Spausdinimas	Spausdinamos nuotraukos ir dokumentai.
6	Kopijavimas	Kopijuojamos nuotraukos ir dokumentai.
7	Nuskaitymas	Nuskaitomi dokumentai.
8	Faksas	Siunčiamos faksogramos.

Indikatoriaus lemputės spalvos

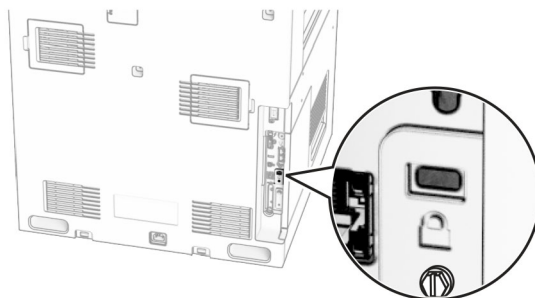
Indikatoriaus lemputės spalva	Spausdintuvo būseną
Išjungta	Spausdintuvas yra išjungtas.
Pastovi mėlyna	Spausdintuvas yra pasirengęs.
Mirkčiojanti mėlyna	Spausdintuvas spausdina arba apdoroja duomenis.
Mirkčiojanti raudona	Spausdintuvui būtinas naudotojo įsikišimas.
Pastovi geltona	Spausdintuvas veikia miego režimu.
Mirkčiojanti geltona	Spausdintuvas veikia gilaus miego arba užmigdyto režimu.

Automatinio dokumentų tiektuvo ir skenerio stiklo naudojimas

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADT)	Skenerio stiklas
 <ul style="list-style-type: none"> • ADT naudokite kelių puslapių arba ant abiejų pusių spausdinamiems dokumentams. • Dokumento originalą dėkite gerąja puse į viršų. Jei tai – kelių ar daugiau puslapių dokumentai, prieš juos dėdami būtinai sulygiuokite jų priekinį kraštą. • Būtinai pareguliuokite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus plotį. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skenerio stiklą naudokite vieno puslapio dokumentams, knygų puslapiams, nedidelėms laikmenoms (pavyzdžiui, atvirukams arba nuotraukoms), permatomoms laikmenoms, foto popieriui arba plonom laikmenoms (pavyzdžiui, išskarpoms iš žurnalų). • Dokumentą dėkite gerąja puse žemyn į kampą su rodykle.

Saugos lizdo vietos nustatymas

Spausdintuve yra įrengta saugumo užrakto funkcija. Nurodytoje vietoje pritvirtinkite saugumo užraktą, kuris yra suderinamas su dauguma nešiojamųjų kompiuterių, kad apsaugotumėte spausdintuvą.



Popieriaus parinkimas

Popieriaus naudojimo rekomendacijos

Naudokite tinkamą popierių, kad išvengtumėte jo strigčių ir užtikrintumėte sklandų spausdinimą.

- Visada naudokite naują, nepažeistą popierių.
- Prieš dėdami popierių sužinokite, ant kurios popieriaus pusės rekomenduojama spausdinti. Ši informacija paprastai nurodoma ant popieriaus pakuotės.

- Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.
- Nemaišykite popieriaus formatų, rūšių ir svorių tame pačiame dėkle; sumaišius, popierius užstringa.
- Nenaudokite kreidinio popieriaus, nebent jis yra skirtas būtent elektrofotografiniam spausdinimui.

Jei norite sužinoti daugiau, žr. *Popieriaus ir specialiųjų laikmenų vadovas*.

Popieriaus savybės

Toliau išvardytos popieriaus savybės turi įtakos spausdinimo kokybei ir patikimumui. Prieš spausdindami ant jo apsvarstykite šiuos veiksnius.

Svoris

Dėklai gali tiekti skirtingo svorio popierių. Popierius, lengvesnis nei 60 g/m² (16 sv.), gali būti nepakankamai kietas tinkamai tiekti ir todėl strigti. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. temą „Palaikomi popieriaus svoriai“.

Užsiritimas

Užsiritimas – tai popieriaus tendencija užsiriesti kraštuose. Popieriui per daug užsiriečiant gali kilti jo tiekimo problemų. Popierius gali užsiriesti po to, kai pereina per spausdintuvą, kuriame yra veikiamas aukštos temperatūros. Nesupakuotą popierių laikant karštomis, drėgnomis, šaltomis ar sausomis sąlygomis, popierius gali užsiriesti prieš spausdinant ant jo, todėl gali kilti tiekimo problemų.

Glotnumas

Popieriaus glotnumas daro tiesioginę įtaką spausdinimo kokybei. Jei popierius per daug šiurkštus, dažai gali netinkamai su juo susiliesti. Jei popierius per daug glotnus, gali kilti popieriaus tiekimo arba spausdinimo kokybės problemų. Rekomenduojame naudoti 50 Šefildo taškų popierių.

Drėgmės kiekis

Drėgmės kiekis popieriuje veikia ir spausdinimo kokybę, ir spausdintuvo gebėjimą tinkamai tiekti popierių. Iki naudodami, popierių laikykite originalioje pakuotėje. Naudojant drėgmės pokyčių paveiktą popierių gali pablogėti spausdinimo rezultatai.

Prieš spausdindami, popierių originalioje pakuotėje palaikykite 24–48 valandas. Aplinka, kurioje laikomas popierius, turi būti tokia pati kaip spausdintuvo. Keliomis dienomis pailginkite laiką, jei popieriaus laikymo arba gabenimo aplinka labai skiriasi nuo spausdintuvo aplinkos. Ilgesnio laikotarpio gali prireikti ir storam popieriui.

Pluošto (grūdėtumo) kryptis

Pluošto kryptis reiškia popieriaus skaidulų išsidėstymą popieriaus lape. Pluoštas būna arba *išilginis*, einantis išilgai popieriaus, arba *skersinis*, einantis skersai popieriaus. Apie rekomenduojamą pluošto kryptį žr. temą „Palaikomi popieriaus svoriai“.

Pluošto sudėtis

Dauguma aukštos kokybės kserografinio popieriaus yra pagaminta iš 100 proc. chemiškai apdorotos medienos plaušienos. Ši sudėtis suteikia popieriui didelį stabilumą, todėl kyla mažiau popieriaus tiekimo problemų ir užtikrinama geresnė spausdinimo kokybė. Jei popieriaus sudėtyje yra tokių pluoštų kaip medvilnė, tai gali neigiamai paveikti popieriaus apdorojimą.

Netinkamas popierius

Spausdintuve nerekomenduojama naudoti šių popieriaus rūšių:

- chemiškai apdoroto popieriaus, naudojamo kopijoms be anglinio popieriaus. Jis taip pat vadinamas savaiminio kopijavimo popieriumi (CCP) arba neangliniu popieriumi (NCR);
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kuriame naudojamos cheminės medžiagos, galinčios užteršti spausdintuvą;
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kurį gali paveikti spausdintuvo kaitintuvo temperatūra;
- iš anksto paruoštos formos popieriaus, kuriame reikia įrašo (tikslios spausdinimo vietos puslapyje), didesnio arba mažesnio nei $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ col.). Pavyzdžiui, optinio simbolių atpažinimo (OCR) formų. Kartais įrašą galima pakoreguoti programinės įrangos programa, kad būtų galima sėkmingai spausdinti ant šių formų;
- dengto popieriaus (nutrinamo standžiojo popieriaus), sintetinio popieriaus ar terminio popieriaus;
- popieriaus neapipjaustytais kraštais, šiurkščios ar sunkios tekstūros popieriaus arba glamžyto popieriaus;
- popieriaus, kuris neatitinka EN 12281:2002 standarto (Europoje);
- popieriaus, kuris sveria mažiau nei 60 g/m^2 (16 sv.);
- kelių dalių formų ar dokumentų.

Perdirbto popieriaus naudojimas

„Lexmark“ siekia sumažinti popieriaus poveikį aplinkai, suteikdama klientams galimybę rinktis spausdinant. Vienas iš būdų, kaip tai pasiekti, yra išbandyti gaminius, siekiant užtikrinti, kad būtų galima naudoti perdirbtą popierių, ypač popierių, pagamintą iš 30 %, 50 % ir 100 % po vartojimo perdirbtų medžiagų. Tikimės, kad perdirbtas popierius mūsų spausdintuvuose niekuo nenusileis pirminiam popieriui. Nors oficialaus standarto dėl biuro įrangoje naudojamo popieriaus nėra, „Lexmark“ kaip minimalių savybių standartą naudoja Europos standartą EN 12281. Siekiant užtikrinti bandymų išsamumą, bandomąjį popierių sudaro 100 % perdirbtas popierius iš Šiaurės Amerikos, Europos ir Azijos, o bandymai atliekami esant 8–80 % santykinei drėgmei. Bandymas apima dvipusį spausdinimą. Gali būti naudojamas biuro popierius, pagamintas iš atsinaujinančiųjų išteklių, perdirbtų arba chloro neturinčių medžiagų.

Popieriaus laikymas

Naudokitės šiomis popieriaus laikymo rekomendacijomis, kurios padės išvengti popieriaus strigčių ir nevienodos spausdinimo kokybės:

- Prieš spausdindami, 24–48 valandas popierių laikykite originalioje pakuotėje toje pačioje aplinkoje kaip ir spausdintuvą.
- Keliomis dienomis pailginkite laiką, jei popieriaus laikymo arba gabenimo aplinka labai skiriasi nuo spausdintuvo aplinkos. Ilgesnio laikotarpio gali prireikti ir storam popieriui.
- Norėdami pasiekti geriausių rezultatų, popierių laikykite patalpoje, kurioje temperatūra siekia $21 \text{ }^\circ\text{C}$ ($70 \text{ }^\circ\text{F}$), o santykinė drėgmė – 40 procentų.
- Dauguma etikečių gamintojų rekomenduoja spausdinti esant $18\text{--}24 \text{ }^\circ\text{C}$ ($65\text{--}75 \text{ }^\circ\text{F}$) temperatūrai ir 40–60 procentų santykinei drėgmei.
- Laikykite popierių kartono dėžėse, ant padėklo arba lentynoje, o ne ant grindų.
- Atskiras pakuotes laikykite ant lygaus paviršiaus.

- Nieko nelaikykite ant atskirų popieriaus pakuočių viršaus.
- Popierių iš kartoninės dėžės arba pakuotės imkite tik tada, kai ruošiatės jį dėti į spausdintuvą. Dėžutėje ir pakuotėje laikomas popierius išlieka švarus, sausas ir lygus.

Iš anksto paruoštų formų ir firminių blankų pasirinkimas

- Naudokite išilginio pluošto popierių.
- Naudokite tik formas ir firminus blankus, kurie bus spausdinami naudojant ofsetinį litografinį arba graviruoto spausdinimo metodą.
- Venkite popieriaus šiurkščiu ar sunkios tekstūros paviršiumi.
- Naudokite spaustuvinius dažus, kurių neveikia spausdintuvo dažų derva. Paprastai šiuos reikalavimus atitinka spaustuviniai dažai, kurie yra stabilios oksidacijos arba aliejiniai; latekso rašalai gali netikti.
- Prieš pirkdami didelius kiekius, ant iš anksto paruoštų formų ir firminių blankų, kuriuos ketinate naudoti, atsispausdinkite bandinius. Nuo šio veiksmo priklauso, ar iš anksto paruoštų formų ar firminių blankų dažai turės įtakos spausdinimo kokybei.
- Jei abejojate, kreipkitės į popieriaus tiekėją.
- Spausdindami ant firminių blankų spausdintuve popierių dėkite tinkama orientacija. Jei norite sužinoti daugiau, žr. *Popieriaus ir specialiųjų laikmenų vadovas*.

Palaikomi popieriaus formatai

Popieriaus formatai, palaikomi bazinėje konfigūracijoje

Popieriaus formatas	Orientacija	Standartinis 550 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiektuvas	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiektuvas
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X

¹ Palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

² Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalus formato sąranka“.

³ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 col.) formato popierius.

⁴ Maksimalus universalus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

⁵ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 col.) formato popierius.

⁶ Palaikomas nuo 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 col.) formato popierius.

⁷ Palaikomas nuo 76.2 x 128 mm (3 x 5,04 col.) iki 297 x 432 mm (11,69 x 17.01 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Standartinis 550 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiekuvvas	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiekuvvas
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓

¹ Palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

² Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalus formato sąranka“.

³ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 col.) formato popierius.

⁴ Maksimalus universalus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

⁵ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 col.) formato popierius.

⁶ Palaikomas nuo 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 col.) formato popierius.

⁷ Palaikomas nuo 76.2 x 128 mm (3 x 5,04 col.) iki 297 x 432 mm (11,69 x 17.01 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Standartinis 550 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiekuvos	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiekuvos
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12,0 x 18,0 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓	✓	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓	✓	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X

¹ Palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

² Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalaus formato sąranka“.

³ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 col.) formato popierius.

⁴ Maksimalus universalaus formato popieriaus ilgis plakatinių popierių atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinių popieriaus lapą vienu metu.

⁵ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 col.) formato popierius.

⁶ Palaikomas nuo 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 col.) formato popierius.

⁷ Palaikomas nuo 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 col.) iki 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Standartinis 550 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiek tuvas	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiek tuvas
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope (DL)“ 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	✓ ²	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Universal“	Nėra	✓ ³	✓ ^{4, 5}	✓ ⁶	✓ ⁷

¹ Palaikoma tik kai kurių modelių spausdintuvuose.

² Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalus formato sąranka“.

³ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 col.) formato popierius.

⁴ Maksimalus universalus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

⁵ Palaikomas nuo 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 col.) formato popierius.

⁶ Palaikomas nuo 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 col.) iki 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 col.) formato popierius.

⁷ Palaikomas nuo 76.2 x 128 mm (3 x 5,04 col.) iki 297 x 432 mm (11,69 x 17.01 col.) formato popierius.

Popieriaus formatai, palaikomi papildomuose dėkluose

Popieriaus formatas	Orientacija	Papildomas 550 lapų dėklas	2 x 550 lapų dėklas	2000 lapų sudvejintas dėklas	1500 lapų dėklas
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X

¹ Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalus formato sąranka“.

² Palaikomas nuo 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Papildomas 550 lapų dėklas	2 x 550 lapų dėklas	2000 lapų sudvejintas dėklas	1500 lapų dėklas
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	X	X
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X

¹ Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalus formato sąranka“.

² Palaikomas nuo 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Papildomas 550 lapų dėklas	2 x 550 lapų dėklas	2000 lapų sudvejintas dėklas	1500 lapų dėklas
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓ ¹	✓ ¹	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓ ¹	✓ ¹	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X

¹ Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalaus formato sąranka“.

² Palaikomas nuo 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Papildomas 550 lapų dėklas	2 x 550 lapų dėklas	2000 lapų sudvejintas dėklas	1500 lapų dėklas
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	X
„Universal“	Nėra	✓ ²	✓ ²	✓	✓

¹ Palaikoma, tik kai sukonfigūruota per meniu „Universalaus formato sąranka“.

² Palaikomas nuo 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko išvesčių dėtuvės

Pastaba: Spausdintuve yra įrengtas popieriaus gabenimo įtaisas ir sąsagėlių, skylmušos įtaisas arba brošiūrų apipavidalinimo įtaisas.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X	✓
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 1260 mm (12,59 x 49.6 col.) formato popierius.

³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 col.) formato popierius.
³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 1260 mm (12,59 x 49.6 col.) formato popierius.

³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 1260 mm (12,59 x 49.6 col.) formato popierius.

³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Universal“	Nėra	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 1260 mm (12,59 x 49.6 col.) formato popierius.
³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Pastaba: Spausdintuve yra įrengtas popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas ir sąsagėlių, skylmušos įtaisas arba brošiūrų apipavidalinimo įtaisas.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 col.) formato popierius.

³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 col.) formato popierius.
³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	✓	✓	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 col.) formato popierius.

³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 col.) formato popierius.

³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
		Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	X	X	X	✓
„Universal“	Nėra	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 col.) formato popierius.
³ Palaikomas nuo 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatai, palaikomi atliekant susegimo ir skylmušos užduotis

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko sąsagėlių segiklis

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	X
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko sąsagėlių, skylmušos įtaisais

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas			Skyľmuša		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje	Dviejų skylių	Trijų skylių	Keturių skylių
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	✓	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas			Skylmuša		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje	Dviejų skylių	Trijų skylių	Keturių skylių
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas			Skylmuša		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje	Dviejų skylių	Trijų skylių	Keturių skylių
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko brošiūrų apipavidalinimo įtaisai

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas			Skylmuša		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje	Dviejų skylių	Trijų skylių	Keturių skylių
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	X	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	✓	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas			Skylmuša		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje	Dviejų skylių	Trijų skylių	Keturių skylių
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	X	X
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Susegimas			Skylmuša		
		Pavienis	Dvigubas	Dvigubas kairėje	Dviejų skylių	Trijų skylių	Keturių skylių
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X	X

Popieriaus formatai, palaikomi atliekant lankstymo užduotis

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisai

Popieriaus formatas	Orientacija	Tik popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisai			
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V sulenkimas
		Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Tik popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas			
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V sulenkimas
		Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Tik popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas			
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V sulenkimas
		Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Standartinė dėtuvė
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko popieriaus gabenimo ir brošiūrų apipavidalinimo įtaisas

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas	
		V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas	
		V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas	
		V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas ir sąsagėlių, skylmušos įtaisas

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V sulenkimas
		2 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 2 dėtuvė
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V sulenkimas
		2 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 2 dėtuvė
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V sulenkimas
		2 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 2 dėtuvė
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas ir brošiūrų apipavidalinimo įtaisas

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas				
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		3 dėtuvė	3 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 3 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė, 3 dėtuvė
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas				
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		3 dėtuvė	3 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 3 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė, 3 dėtuvė
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	✓	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas				
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		3 dėtuvė	3 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 3 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė, 3 dėtuvė
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	X	X	X	X	X
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	✓	✓
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓	✓	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	✓
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas				
		C sulenkimas	Z sulenkimas	Z sulenkimas, pusė lapo	V kelių sulenkimų	V sulenkimas
		3 dėtuvė	3 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 3 dėtuvė	2 dėtuvė	Standartinė dėtuvė, 1 dėtuvė, 2 dėtuvė, 3 dėtuvė
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X	X	X	X

Popieriaus formatai, palaikomi atliekant grupavimo užduotis

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko grupavimo įtaisas arba sąsagėlių segiklis

Popieriaus formatas	Orientacija	Grupavimo įtaisas	Sąsagėlių segiklis
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 col.) iki 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Grupavimo įtaisas	Sąsagėlių segiklis
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
	Dedant ilguoju kraštu	✓	X
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23.62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 col.) iki 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Grupavimo įtaisas	Sąsagėlių segiklis
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	X
„Universal“	Nėra	✓ ¹	✓ ²

¹ Palaikomas nuo 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 col.) iki 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 col.) iki 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 col.) formato popierius.

Popieriaus formatai, kuriuos palaiko išvesčių dėtuvės

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas	Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas
		1 dėtuvė	1 dėtuvė
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas	Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas
		1 dėtuė	1 dėtuė
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas	Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas
		1 dėtuvė	1 dėtuvė
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo įtaisais + sąsagėlių, skylmušos įtaisais	Popieriaus gabenimo įtaisais + brošiūrų apipavidalinimo įtaisais
		1 dėtuvė	1 dėtuvė
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Universal“	Nėra	✓ ¹	✓ ²

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatai, palaikomi išvesčių dėtuvėse (naudojant popieriaus gabenimo su lankstymu papildomą įtaisą)

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisais + sąsagėlių, skylmušos įtaisais	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisais + brošiūrų apipavidalinimo įtaisais
		1 dėtuvė	1 dėtuvė
4x6 kortelė	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
1/3 A4	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
	Dedant ilguoju kraštu	X	X
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas
		1 dėtuvė	1 dėtuvė
„Statement“ 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Executive“ 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Letter“ 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
	Dedant ilguoju kraštu	✓	✓
„Folio“ 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Oficio (Mexico)“ 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Legal“ 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
„Ledger“ 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
12x18 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	✓	✓
SRA3 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Choukei #3)“ 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Hagaki“ 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„B5 Envelope“ 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.

² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Popieriaus formatas	Orientacija	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas
		1 dėtuvė	1 dėtuvė
„Envelope (Commercial #9)“ 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Commercial #10)“ 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (Monarch 7-3/4)“ 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope“ (DL) 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (ISO C4)“ 229 x 324 mm (9 x 12,8 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Envelope (ISO C5)“ 162 x 229 mm (6,38 x 9 col.)	Dedant trumpuoju kraštu	X	X
„Universal“	Nėra	✓ ¹	✓ ²

¹ Palaikomas nuo 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 col.) iki 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 col.) formato popierius.
² Palaikomas nuo 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 col.) iki 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 col.) formato popierius.

Palaikomi popieriaus svoriai

Standartinis arba papildomas 550 lapų dėklas, 2 x 550 lapų dėklas, 1500 lapų dėklas ir 2000 lapų sudvejintas dėklas	Daugiafunkcis tiektuvas	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiektuvas
60–300 g/m ² (16–80 sv. stand.)	60–300 g/m ² (16–80 sv. stand.)	60–220 g/m ² (16–59 sv. stand.)	50–150 g/m ² (14–40 sv. stand.)

Palaikomos popieriaus rūšys

Popieriaus rūšys, palaikomos bazinėje konfigūracijoje

Popieriaus formatas	Standartinis 550 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiektuvas	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiektuvas
Paprastas popierius	✓	✓	✓	✓
Kartoninis popierius	✓	✓	✓	X

Popieriaus formatas	Standartinis 550 lapų dėklas	Daugiafunkcis tiektuvas	Abipusis spausdinimas	Automatinis dokumentų tiektuvas
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓	✓
Blizgus popierius	✓	✓	✓	X
Sunkus blizgus popierius	✓	✓	✓	X
Etiketės	✓	✓	X	X
Vinilinės etiketės	✓	✓	X	X
Standus popierius	✓	✓	✓	✓
Vokai	✓	✓	X	X
Šiurkštūs vokai	✓	✓	X	X
Firminiai blankai	✓	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓	✓
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓	X
Pasirinktinė rūšis	✓	✓	✓	✓

Popieriaus rūšys, palaikomos papildomuose dėkluose

Popieriaus formatas	Papildomas 550 lapų dėklas	2 x 550 lapų dėklas	2000 lapų sudvejintas dėklas	1500 lapų dėklas
Paprastas popierius	✓	✓	✓	✓
Kartoninis popierius	✓	✓	✓	✓
Permatomos laikmenos	X	X	X	X
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓	✓
Blizgus popierius	✓	✓	✓	✓
Sunkus blizgus popierius	✓	✓	✓	✓
Etiketės	✓	✓	X	X
Vinilinės etiketės	✓	✓	X	X
Standus popierius	✓	✓	✓	✓
Vokai	✓	✓	X	X
Šiurkštūs vokai	✓	✓	X	X
Firminiai blankai	✓	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓	✓
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓	✓

Popieriaus formatas	Papildomas 550 lapų dėklas	2 x 550 lapų dėklas	2000 lapų sudvejintas dėklas	1500 lapų dėklas
Pasirinktinė rūšis	✓	✓	✓	✓

Popieriaus rūšys, palaikomos išvesčių dėtuvėje

Popieriaus formatas	Popieriaus gabenimo įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių, skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių, skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
Paprastas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kartoninis popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Blizgus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Sunkus blizgus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Etiketės	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vinilinės etiketės	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Standus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Vokai	X	X	✓	X	X	X	✓
Šiurkštūs vokai	X	X	✓	X	X	X	✓
Firminiai blankai	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	X

* Maksimalus universalus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

Popieriaus formatas	Popieriaus gabenimo įtaisais + sąsagėlių, skylmušos įtaisais			Popieriaus gabenimo įtaisais + brošiūrų apipavidalinimo įtaisais			
	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių, skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių, skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Pasirinktinė rūšis	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Maksimalus universalaus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

Popieriaus rūšys, palaikomos išvesčių dėtuvėje (naudojant popieriaus gabenimo su lankstymu papildomą įtaisą)

Popieriaus formatas	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisais			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisais			
	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
Paprastas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartoninis popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Blizgus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sunkus blizgus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Etiketės	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Vinilinės etiketės	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Standus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vokai	X	X	✓	X	X	X	✓

* Maksimalus universalaus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

Popieriaus formatas	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + sąsagėlių, skylmušos įtaisas			Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas + brošiūrų apipavidalinimo įtaisas			
	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)	Standartinė dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė)	1 dėtuvė (sąsagėlių / skylmušos įtaiso, grupavimo įtaiso dėtuvė)	2 dėtuvė (apipavidalinimo įtaiso brošiūrų dėtuvė)	3 dėtuvė (popieriaus gabenimo įtaiso dėtuvė)
Šiurkštūs vokai	X	X	✓	X	X	X	✓
Firminiai blankai	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Pasirinktinė rūšis	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Maksimalus universalus formato popieriaus ilgis plakatinio popierius atveju yra 1320,8 x 52 col. [dėkite tik vieną plakatinio popieriaus lapą vienu metu.

Popieriaus rūšys, kurias palaiko popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas, grupavimo įtaisas, sąsagėlių segiklis

Popieriaus formatas	Tik popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas	Grupavimo įtaisas	Sąsagėlių segiklis
Paprastas popierius	✓	✓	✓
Kartoninis popierius	✓	✓	✓
Perdirbtas popierius	✓	✓	✓
Blizgus popierius	✓	✓	✓
Sunkus blizgus popierius	✓	✓	✓
Etiketės	✓	✓	✓
Vinilinės etiketės	✓	✓	✓
Standus popierius	✓	✓	✓
Vokai	✓	✓	✓
Šiurkštūs vokai	✓	✓	✓

Popieriaus formatas	Tik popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas	Grupavimo įtaisas	Sąsagėlių segiklis
Firminiai blankai	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	✓	✓	✓
Spalvotas popierius	✓	✓	✓
Lengvas popierius	✓	✓	✓
Sunkus popierius	✓	✓	✓
Šiurkštus medvilninis popierius	✓	✓	✓
Pasirinktinė rūšis	✓	✓	✓

Popieriaus rūšys, kurias palaiko sąsagėlių, skylmušos ir brošiūrų apipavidalinimo įtaisas

Popieriaus formatas	Apipavidalinimo įtaiso viršutinė dėtuvė (standartinė dėtuvė)				Apipavidalinimo įtaiso segiklio dėtuvė (1 dėtuvė)			
	Grupavimas	Skylmuša	Susegimas	Sulenkimas	Grupavimas	Skylmuša	Susegimas	Sulenkimas
Paprastas popierius	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Kartoninis popierius	X	X	X	X	✓	X	X	X
Perdirbtas popierius	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Blizgus popierius	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Sunkus blizgus popierius	X	X	X	X	✓	X	X	X
Etiketės	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinilinės etiketės	X	X	X	X	✓	X	X	X
Standus popierius	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Firminiai blankai	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Iš anksto paruoštos formos	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Spalvotas popierius	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lengvas popierius	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Sunkus popierius	X	X	X	X	✓	X	X	X
Šiurkštus medvilninis popierius	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Pasirinktinė rūšis	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

Papildomos spausdintuvo funkcijos ir palaikymas

Palaikomos programos

Programa	Spausdintuvų modeliai
„Scan Center“	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
„Display Customization“	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
„Customer Support“	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
„Device Quotas“	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Palaikomi atmintukai ir failų tipai

Atmintukai

- Atmintukai, palaikantys USB 2.0 arba senesnes versijas.
- Atmintukai, palaikantys failų sistemas „New Technology File System“ (NTFS) arba „File Allocation Table“ (FAT32).

Failų tipai

Dokumentai	Paveikslai
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (1.7 arba ankstesnė versija) • „Microsoft“ failų formatai (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG arba JPG • TIFF arba TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Galima papildoma vidinė įranga

- Standusis diskas
- Licencijuotos funkcijos
 - IPDS
 - Brūkšninis kodas
- „Lexmark“™ vidaus sprendimų prievadas (ISP)
 - RS-232C nuoseklosios sąsajos plokštė
 - „MarkNet“™ N8230 šviesolaidinio eternetu plokštė 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

Nustatymas, įrengimas ir konfigūravimas

Vietos spausdintuvui parinkimas

- Palikite pakankamai vietos dėklams, dangčiams, durelėms atidaryti ir papildomai aparatinei įrangai įrengti.
- Spausdintuvą pastatykite arti elektros lizdo.

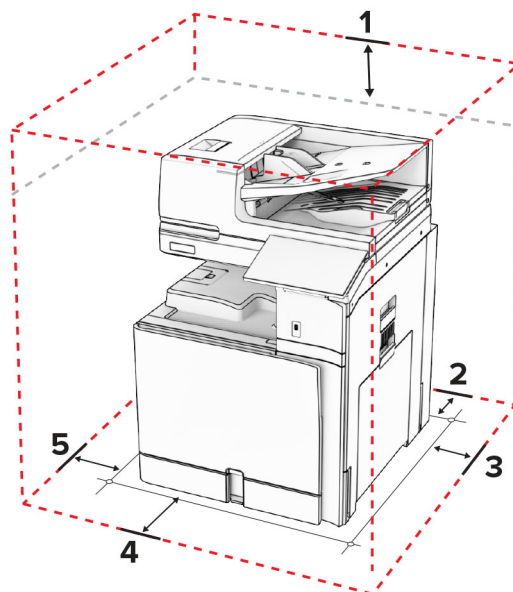
⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia įrenginio ir lengvai pasiekiamas.

⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Norėdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nestatykite arba nenaudokite šio gaminio netoli vandens arba drėgnose vietose.

- Įsitikinkite, kad oro srautas patalpoje atitinka naujausią persvarstytą ASHRAE 62 standartą arba CEN Technikos komiteto 156 standartą.
- Pasirūpinkite lygiu, tvirtu ir stabiliu grindų paviršiumi.
- Spausdintuvą laikykite tokiomis sąlygomis:
 - Jis turi būti švarus, sausas ir nedulkėtas.
 - Ant jo neturi būti išsibarsčiusių sąsagėlių ir sąvaržėlių.
 - Jis turi būti atokiau nuo tiesioginio kondicionierių, šildytuvų ir ventiliatorių oro srauto.
 - Jis turi būti apsaugotas nuo tiesioginių saulės spindulių ir per didelės drėgmės.
- Laikykitės rekomenduojamos temperatūros ir venkite jos svyravimų:

Aplinkos temperatūra	Nuo 10 iki 32,2 °C (nuo 50 iki 90 °F)
Laikymo temperatūra	Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F)

- Aplink spausdintuvą palikite šiuos rekomenduojamus laisvus atstumus, kad jis būtų tinkamai vėdinamas:



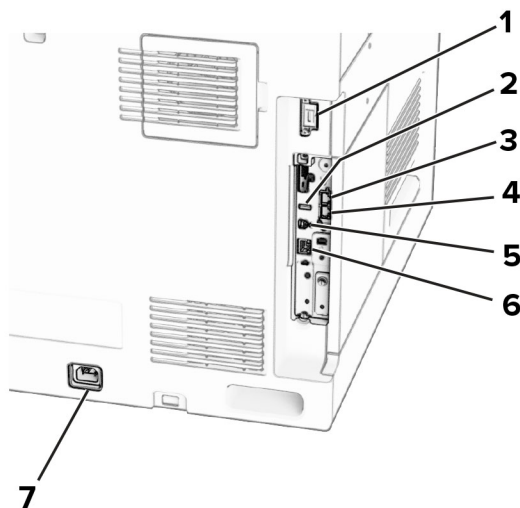
1	Viršus	330 mm (13 col.)
2	Galas	203 mm (8 col.)

3	Dešinė pusė	574 mm (22,6 col.)
4	Priekis	338 mm (13,3 col.)
5	Kairė pusė	152 mm (6 col.)

Spausdintuvo jungtys

- ⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.
- ⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.
- ⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba, gamintojui leidus, pakaitinį laidą.
- ⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešojo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Naudojant įrenginį Australijoje, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Siekdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, spausdindami spausdintuvu nelieskite USB laido, belaidžio tinklo adapterio ar spausdintuvo nurodytose vietose.



	Spausdintuvo jungtis	Funkcija
1	Apipavidalinimo įtaiso arba papildomos įrangos jungtis	Spausdintuvas prijungiamas prie apipavidalinimo įtaiso arba papildomos įrangos.
2	USB jungtis	Prijungiama klaviatūra arba panašus suderinamas papildomas įtaisas.
3	LINE jungtis Pastaba: Prieinama tik tada, kai įrengta fakso plokštė.	Spausdintuvas prie veikiančios telefono ryšio linijos prijungiamas naudojantis standartiniu sieniniu lizdu (RJ-11), DSL filtru, VoIP adapteriu ar bet koku kitu adapteriu, kuris suteikia prieigą prie telefono ryšio linijos, kad būtų galima siųsti ir priimti faksogramas.

	Spausdintuvo jungtis	Funkcija
4	EXT jungtis Pastaba: Prieinama tik tada, kai įrengta fakso plokštė.	Prie spausdintuvo ir telefono ryšio linijos prijungiama daugiau įtaisų (telefonas arba atsakiklis). Naudokite šią jungtį, jei nėra specialios fakso linijos spausdintuvui ir jei šis jungimo būdas yra palaikomas jūsų šalyje arba regione.
5	Spausdintuvo USB jungtis	Spausdintuvas prijungiamas prie kompiuterio.
6	Eterneto jungtis	Spausdintuvas prijungiamas prie tinklo.
7	Maitinimo laido lizdas	Spausdintuvas įjungiamas į tinkamai įžemintą elektros lizdą.

Programų ir sprendimų konfigūravimas

„Scan Center“ nustatymas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Scan Center**.
- 2 Pasirinkite ir sukurkite paskirties vietą, tada sukonfigūruokite nustatymus.

Pastaba: Išsaugomos tik „Embedded Web Server“ sukurtos paskirties vietos. Jei reikia daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su sprendimu.

- 3 Nuskaitykite dokumentą.

„Display Customization“ naudojimas

Pastaba: Įsitikinkite, kad nustatymai „Ekrano užsklanda“, „Skaidrių demonstravimas“ ir „Darbalaukio fonas“ įgalinti „Embedded Web Server“. Eikite į **Programos > Display Customization > Konfigūruoti**.

Ekrano užsklandos ir skaidrių demonstravimo vaizdų tvarkymas

- 1 Skiltyse „Ekrano užsklanda“ ir „Skaidrių demonstravimo vaizdai“ pridėkite, redaguokite arba pašalinkite vaizdą.

Pastabos:

- Galima pridėti iki 10 vaizdų.
- Kai įgalinta, būsenos piktogramos ekrano užsklandoje rodomos tik tada, kai yra klaidų, įspėjimų ar debesijos pranešimų.

- 2 Pritaikykite pakeitimus.

Darbalaukio fono paveikslėlio keitimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Darbalaukio fono keitimas**.
- 2 Pasirinkite norimą naudoti vaizdą.
- 3 Pritaikykite pakeitimus.

Skaidrių demonstravimo paleidimas iš atmintuko

- 1 Prijunkite atmintuką prie USB lizdo.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Skaidrių demonstravimas**.

Pastaba: Paleidus skaidrių demonstravimą atmintuką galima atjungti, tačiau vaizdai spausdintuve nėra saugomi. Jei skaidrių demonstravimas sustoja, vėl prijunkite atmintuką, kad galėtumėte peržiūrėti vaizdus.

Adresyno konfigūravimas

Adresyno kūrimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Adresyno įrašai > Pridėti adresyno įrašą** ir įrašykite adresyno įrašo pavadinimą.

- 3 Pasirinkite adreso protokolo tipą ir atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Jei naudojate HTTP ir HTTPS protokolą, įveskite URL, kurį norite įrašyti į adresyną.
- Jei naudojate HTTPS protokolą, būtinai naudokite pagrindinio kompiuterio vardą, o ne IP adresą. Pavyzdžiui, įveskite **myWebsite.com/sample.pdf** vietoj **123.123.123.123/sample.pdf**. Įsitinkite, kad pagrindinio kompiuterio vardas taip pat atitinka serverio sertifikate nurodytą bendrąjį vardą (CN). Jei reikia daugiau informacijos apie tai, kaip gauti CN vertę serverio sertifikate, žr. savo interneto naršyklės žinyno informaciją.
- FTP protokolo atveju įveskite FTP adresą. Pavyzdžiui, **myServer/myDirectory**. Įveskite FTP prievado numerį. 21 prievadas – numatytasis prievadas komandoms siųsti.
- SMB protokolo atveju įveskite tinklo aplanko adresą. Pavyzdžiui, **myServer/myShare/myFile.pdf**. Įveskite tinklo srities vardą.
- Jei reikia, pasirinkite FTP ir SMB **autentifikavimo** tipą.

Jei norite apriboti prieigą prie adresyno įrašo, įveskite PIN kodą.

Pastaba: Programoje palaikomi šių tipų failai: PDF, JPEG ir TIFF. Kai kuriuose spausdintuvų modeliuose palaikomi kitų tipų failai, pavyzdžiui, DOCX ir XLSX.

- 4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

Aplankų kūrimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Adresyno įrašai > Pridėti aplanką** ir įrašykite aplanko pavadinimą.

Pastaba: Jei norite apriboti prieigą prie aplanko, įveskite PIN kodą.

3 Spustelėkite **Išsaugoti**.

Adresų knygos konfigūravimas

Adresatų pridėjimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresai rodomi kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Adresų knyga**, tada spustelėkite **Pridėti adresatą**.

3 Jei reikia, nurodykite prisijungimo metodą, kad būtų galima pasiekti programas.

4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

Grupių pridėjimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresai rodomi kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Adresų knyga**, tada spustelėkite **Pridėti adresatą**.

Pastaba: Grupei galima priskirti vieną ar daugiau adresatų.

3 Spustelėkite **Išsaugoti**.

Prieinamumo funkcijų nustatymas ir naudojimas

Valdymo balsu aktyvinimas

pradžios ekrane;

1 Vienu judesiu vienu pirštu ekrane lėtai braukite kairėn, o tada aukštyn, kol išgirsite balso pranešimą.

2 Dviem pirštais palieskite **Gerai**.

Pastaba: Jei gestas neveikia, spauskite stipriau.

Klaviatūroje

- 1 Nuspauskite ir palaikykite **5** klavišą, kol išgirsite balso pranešimą.
- 2 Paspauskite **Tab**, kad įvesties žymeklį nuvestumėte prie mygtuko „Gerai“, ir paspauskite **Įvesti**.

Pastabos:

- Kai įjungtas valdymas balsu, bet kurį elementą ekrane visada pasirinkite dviem pirštais.
- Valdymas balsu palaikomas ne visomis kalbomis.

Valdymo balsu pasyvinimas

- 1 Vienu judesiu vienu pirštu ekrane lėtai braukite kairėn, o tada aukštyn, kol išgirsite balso pranešimą.
- 2 Dviem pirštais atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Pasirinkite **Valdymas balsu**, tada pasirinkite **Gerai**.
 - Pasirinkite **Atšaukti**.

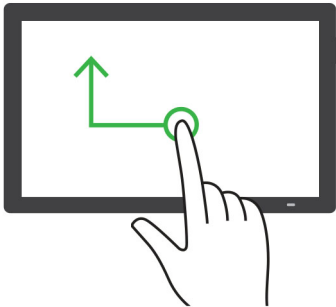
Pastaba: Jei gestas neveikia, spauskite stipriau.

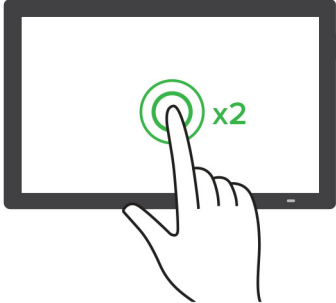
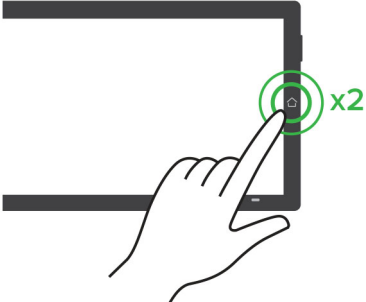
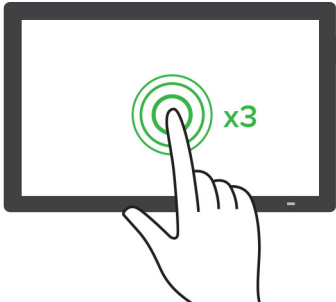
Valdymas balsu taip pat išjungiamas paspaudus maitinimo mygtuką arba įsijungus spausdintuvo miego arba užmigdymo režimui.

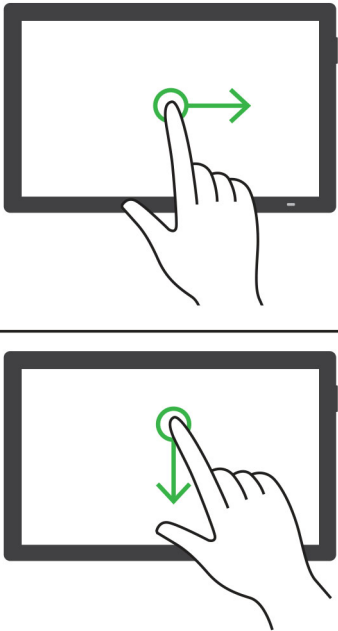
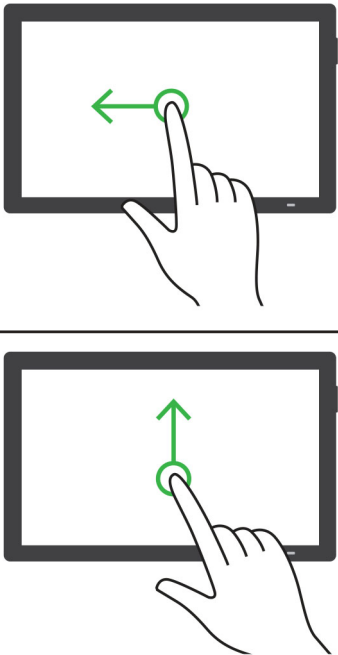
Naršymas ekrane naudojant gestus

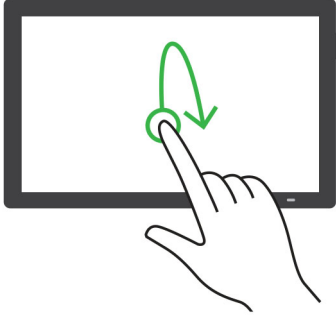
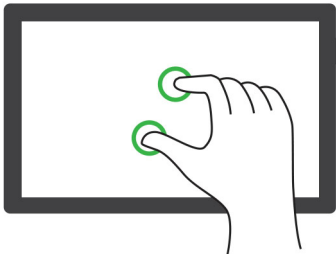
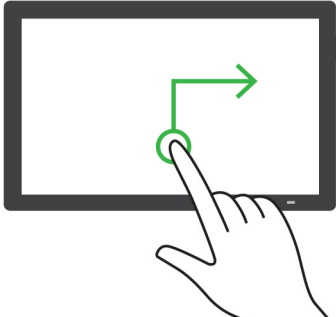
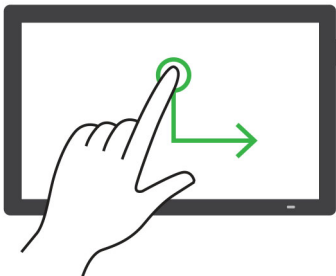
Pastabos:

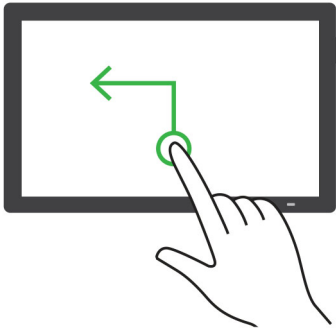
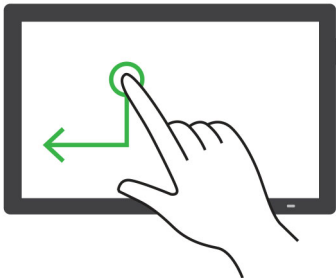
- Dauguma gestų naudojami tik tada, kai suaktyvinama valdymo balsu funkcija.
- Jei norite įrašyti simbolius ir koreguoti tam tikrus nustatymus, naudokite fizinę klaviatūrą.

Gestas	Funkcija
Vienu pirštu braukite kairėn, tada aukštyn 	Paleidžiamas arba išjungiamas pritaikymo neįgaliesiems režimas. Pastaba: Šis gestas naudojamas ir kai spausdintuvas veikia įprastu režimu.

Gestas	Funkcija
<p data-bbox="151 275 505 302">Dukart bakstelėkite vienu pirštu</p> 	<p data-bbox="862 275 1386 302">Ekrane pasirenkama parinktis arba elementas.</p>
<p data-bbox="151 690 846 718">Dviem pirštais dukart bakstelėkite pradžios ekrano piktogramą</p> 	<p data-bbox="862 690 1386 718">Išjungiamas pritaikymo neįgaliesiems režimas.</p>
<p data-bbox="151 1085 513 1113">Triskart bakstelėkite vienu pirštu</p> 	<p data-bbox="862 1085 1430 1142">Padidinamas arba sumažinamas teksto ir atvaizdų mastelis.</p> <p data-bbox="862 1155 1442 1211">Pastaba: Jei norite naudotis išsidinimo-sumažinimo funkcija, įjunkite išdidinimo režimą.</p>

Gestas	Funkcija
<p data-bbox="149 268 618 300">Vienu pirštu braukite dešinėn arba žemyn</p> 	<p data-bbox="862 268 1284 300">Pereinama prie kito elemento ekrane.</p>
<p data-bbox="149 999 610 1031">Vienu pirštu braukite kairėn arba aukštyn</p> 	<p data-bbox="862 999 1365 1031">Pereinama prie ankstesnio elemento ekrane.</p>

Gestas	Funkcija
<p>Vienu pirštu braukite aukštyn, tada žemyn</p> 	<p>Pereinama prie pirmojo elemento ekrane.</p>
<p>Vaizdo išskleidimas</p> 	<p>Prieinama prie padidinto vaizdo elementų, kurie yra už ekrano ribos.</p> <p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padidintam vaizdui traukti naudojami du pirštai. • Įjunkite išdidinimo funkciją, kad galėtumėte atlikti paslinkimo veiksmą.
<p>Vienu pirštu braukite aukštyn, tada dešinėn</p> 	<p>Padidinama apimtis.</p> <p>Pastaba: Šis gestas naudojamas ir kai spausdintuvas veikia įprastu režimu.</p>
<p>Vienu pirštu braukite žemyn, tada dešinėn</p> 	<p>Sumažinama apimtis.</p> <p>Pastaba: Šis gestas naudojamas ir kai spausdintuvas veikia įprastu režimu.</p>

Gestas	Funkcija
<p data-bbox="149 270 617 300">Vienu pirštu braukite aukštyn, tada kairėn</p> 	<p data-bbox="860 270 1453 300">Išeinama iš programos ir grįžtama į pradžios ekraną.</p>
<p data-bbox="149 693 604 722">Vienu pirštu braukite žemyn, tada kairėn</p> 	<p data-bbox="860 693 1224 722">Grįžtama į ankstesnį nustatymą.</p>

Ekraninės klaviatūros naudojimas

Pasirodžius ekraninei klaviatūrai atlikite vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Palieskite klavišą, kad paskelbtumėte ir įvestumėte simbolį lauke.
- Vilkite pirštu per skirtingus simbolius, kad paskelbtumėte ir įvestumėte simbolį lauke.
- Dviem pirštais palieskite teksto laukelį, kad paskelbtumėte simbolius lauke.
- Norėdami ištrinti simbolius, palieskite **Grįžimas**.

Didinimo režimo įgalinimas

1 Vienu judesiu vienu pirštu ekrane lėtai braukite kairėn, o tada aukštyn, kol išgirsite balso pranešimą.

Pastaba: Jei naudojate spausdintuvo modelį be įmontuotų garsiakalbių, norėdami išgirsti pranešimą naudokite ausines.

2 Dviem pirštais atlikite šiuos veiksmus:

- Palieskite **Didinimo režimas**.
- Palieskite **Gerai**.

Pastaba: Jei gestas neveikia, spauskite stipriau.

Jei norite sužinoti daugiau apie padidinto ekrano naršymą, žr. [„Naršymas ekrane naudojant gestus“ 69 puslapyje](#).

Kalbėjimo tempo valdant balsu koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Prieinamumas > Kalbėjimo tempas**.
- 2 Pasirinkite kalbėjimo tempą.

Numatytojo ausinių garsumo koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Prieinamumas**.
- 2 Koreguojamas ausinių garsumas.

Pastaba: Garsumas iš naujo nustatomas į numatytąją vertę naudotojui išėjus iš prieinamumo režimo arba spausdintuvui atsibudus iš miego ar užmigdymo režimo.

Numatytojo vidinio garsiakalbio garsumo koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje braukite dešinėn, kad atvertumėte valdymo centrą.
- 2 Pakoreguokite garsumą.

Pastabos:

- Jei įgalinamas tylusis režimas, garsiniai įspėjimai išjungiami. Įgalinus šį nustatymą, taip pat sulėtėja spausdintuvo našumas.
- Garsumas iš naujo nustatomas į numatytąją vertę naudotojui išėjus iš prieinamumo režimo arba spausdintuvui atsibudus iš miego ar užmigdymo režimo.

Ištariamų slaptažodžių arba asmeninio identifikavimo numerių įgalinimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Prieinamumas > Ištarti slaptažodžius / PIN kodus**.
- 2 Įgalinkite nustatymą.

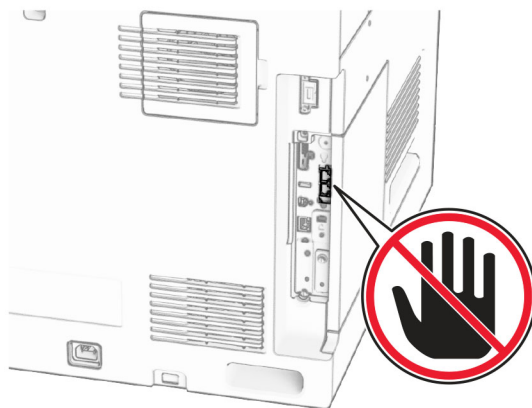
Fakso nustatymas spausdintuve

Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Pastabos:

- Kad spausdintuvas galėtų naudoti analoginį faksimilinį ryšį, turi būti įrengta fakso plokštė.
- Kai kurie ryšio metodai taikomi tik kai kuriose šalyse ar regionuose.
- Jei fakso funkcija yra įjungta ir nėra visiškai nustatyta, indikatoriaus lemputė gali mirksėti raudona spalva.
- Jei nėra TCP/IP aplinkos, nustatydami faksą naudokitės valdymo skydeliu.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Siekdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, siųsdami arba priimdami faksogramas nelieskite laidų arba spausdintuvo nurodytose vietose.



Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

„Embedded Web Server“ naudojimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Valdymo skydelyje peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.
- 3 Sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Pritaikykite pakeitimus.

Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant „etherFAX“

Pastabos:

- Spausdintuvo programinę aparatinę įrangą reikia atnaujinti į naujausią versiją. Jei reikia daugiau informacijos, žr. skiltį „Programinės aparatinės įrangos naujinimas“.
- Jūsų spausdintuve turi būti įdiegtas atitinkamas licencijos paketas. Jei reikia daugiau informacijos, kreipkitės į „etherFAX“.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvą esate užregistravę „etherFAX“ portale. Jei reikia daugiau informacijos, apsilankykite <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Registruojant spausdintuvą reikia jo serijos numerio. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvo serijos numerio paieška“ 10 puslapyje](#).

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Valdymo skydelyje peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai**.

Pastaba: Meniu elementas **Faksimilinio ryšio sąranka** rodomas tik tada, kai **Faksimilinio ryšio režimas** yra nustatytas į **Faksas**.

3 Lauke „Fakso vardas“ įveskite unikalų pavadinimą.

4 Lauke „Fakso numeris“ įveskite „etherFAX“ suteiktą fakso numerį.

5 Meniu **Faksogramų transportas** pasirinkite „etherFAX“.

Pastabos:

- Šis meniu rodomas tik tada, kai galimas daugiau nei vienas faksogramų transportas.
- Jei spausdintuve įdiegtas tik „etherFAX“, jis sukonfigūruojamas automatiškai.

6 Pritaikykite pakeitimus.

Fakso funkcijos nustatymas naudojant fakso serverį

Pastabos:

- Ši funkcija leidžia siųsti faksogramas faksimilinių paslaugų teikėjui, palaikančiam el. laiškų gavimą.
- Ši funkcija palaiko tik išsiunčiamas faksogramas. Norėdami palaikyti faksogramų priėmimą, įsitikinkite, kad spausdintuve turite sukonfigūruotą faksimilinį ryšį pagal įrenginį, pavyzdžiui, analoginį faksimilinį ryšį, „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP).

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Valdymo skydelyje peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > Faksas**.

3 Meniu **Faksimilinio ryšio režimas** pasirinkite **Fakso serveris**, tada spustelėkite **Išsaugoti**.

4 Spustelėkite **Fakso serverio sąranka**.

5 Lauke **Formatuoti** įveskite **[#]@myfax.com**, kai **[#]** reiškia fakso numerį, o **myfax.com** – fakso paslaugos teikėjo sritį (domeną).

Pastabos:

- Jei reikia, sukonfigūruokite laukus „Atgalinis adresas“, „Tema“ arba „Laiškas“.
- Norėdami leisti spausdintuvui priimti faksogramas, įgalinkite faksogramų priėmimo nustatymą pagal įrenginį. Įsitikinkite, kad esate sukonfigūravę faksimilinį ryšį pagal įrenginį.

6 Spustelėkite **Išsaugoti**.




7 Spustelėkite **Fakso serverio el. pašto nustatymai**, tada įgalinkite **Naudoti el. pašto SMTP serverį**.

Pastaba: Jei nustatymai nesukonfigūruoti, žr. [„SMTP nustatymų konfigūravimas“ 268 puslapyje](#).

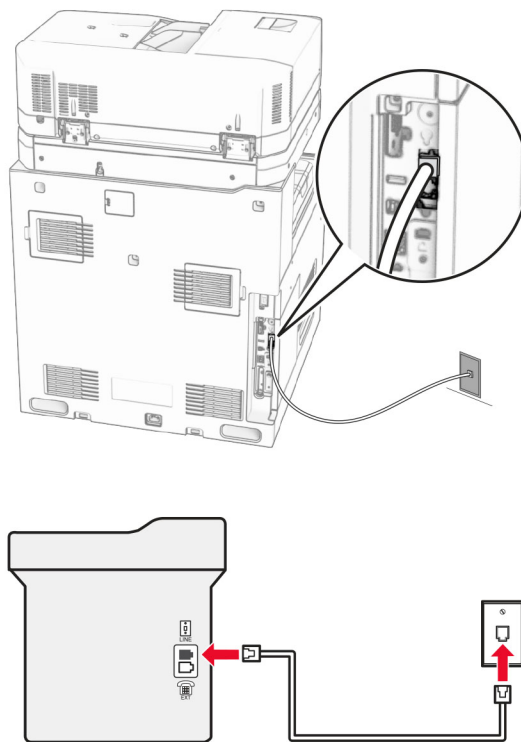
8 Pritaikykite pakeitimus.

Faksimilinio ryšio diegimas naudojant įprastą telefono ryšio liniją

Pastaba: Šios instrukcijos taikomos tik tiems spausdintuvams, kuriuose įrengta fakso plokštė.

-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.
-  **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.
-  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešojo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Naudojant įrenginį Australijoje, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

1 sąranka. Spausdintuvas prijungiamas prie faksimiliniam ryšiui skirtos linijos



- 1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.
- 2 Kitą laido galą įjunkite į aktyvaus analoginio telefono sieninį lizdą.

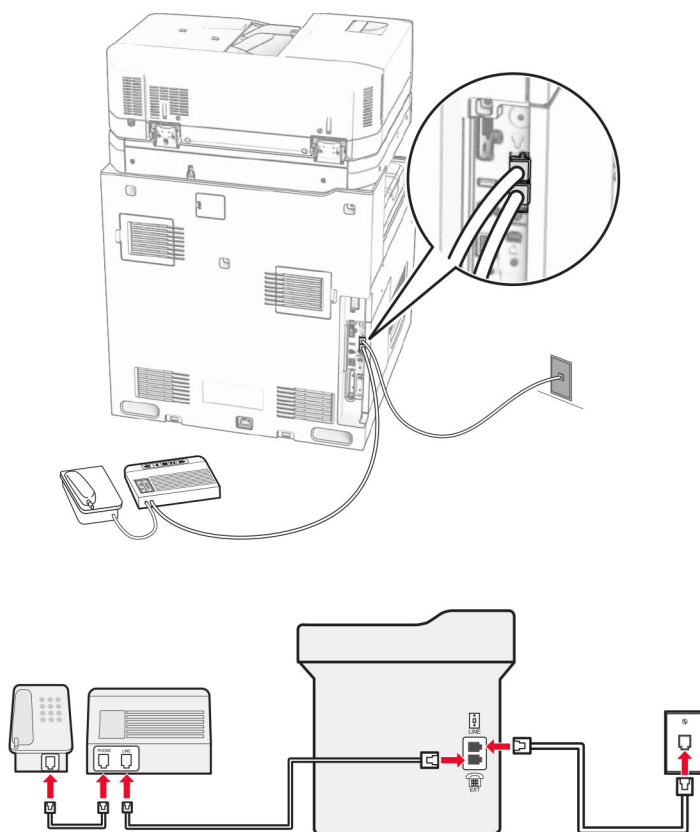
Pastabos:

- Galite nustatyti, kad spausdintuvas faksogramas priimtų automatiškai (parinktį **Automatinis atsiliepimas** nustatykite į **Įjungta**) arba rankiniu būdu (parinktį **Automatinis atsiliepimas** nustatykite į **Išjungta**).
- Jei faksogramas norite priimti automatiškai, nustatykite, kad spausdintuvas atsilieptų po tam tikro skambėjimų skaičiaus.

2 sąranka. Spausdintuvas prijungiamas prie tos pačios linijos kaip ir automatinis atsakiklis

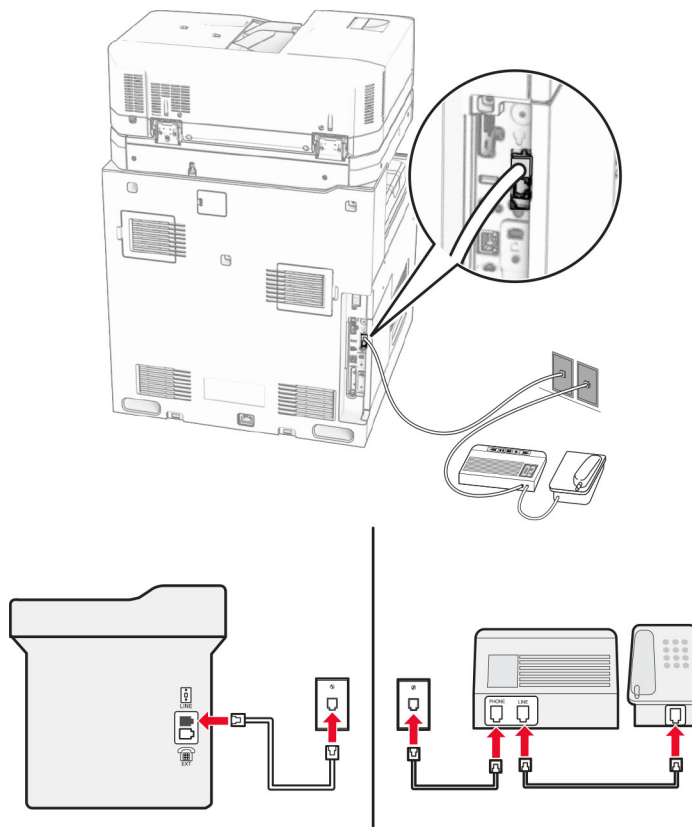
Pastaba: Jei užsisakote skiriamą skambėjimo paslaugą, įsitikinkite, kad spausdintuve nustatote tinkamą skambėjimo melodiją. Priešingu atveju, spausdintuvas nepriims faksogramų, net jei nustatėte, kad jis jas priimtų automatiškai.

Įjungiami į tą patį telefono ryšio sieninį lizdą



- 1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.
- 2 Kitą laido galą prijunkite prie veikiančio analoginio sieninio lizdo.
- 3 Automatinį atsakiklį prijunkite prie spausdintuvo telefono ryšio prievado.

Įjungama į skirtingus sieninius lizdus



1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.

2 Kitą laido galą prijunkite prie veikiančio analoginio sieninio lizdo.

Pastabos:

- Jei į liniją įjungtas tik vienas telefono numeris, nustatykite, kad spausdintuvą faksogramas priimtų automatiškai.
- Nustatykite, kad spausdintuvas atsiliptų po dviejų automatinio atsakiklio skambėjimų. Pavyzdžiui, jei atsakiklis atsiliepia po keturių skambėjimų, spausdintuvo nustatymą **Skambėjimai prieš atsiliepiant** nustatykite į 6.

Fakso diegimas šalyse arba regionuose, kuriuose naudojami skirtingi sieniniai telefono lizdai ir kištukai

Pastaba: Šios instrukcijos taikomos tik tiems spausdintuvams, kuriuose įrengta fakso plokštė.

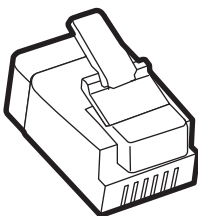
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nenustatinėkite šio gaminio arba nejunkite jokių elektros ar kabelių jungčių, pavyzdžiui, maitinimo laido, fakso funkcijos ar telefono, perkūnijos metu.

⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, nesinaudokite fakso funkcija perkūnijos metu.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami sumažinti gaisro pavojų, jungdami šį gaminį prie viešojo komutuojamo telefono ryšio tinklo, naudokite tik 26 AWG ar storesnį telekomunikacinės linijos (RJ-11) laidą. Naudojant įrenginį Australijoje, laidas turi būti patvirtintas Australijos ryšių ir žiniasklaidos tarnybos.

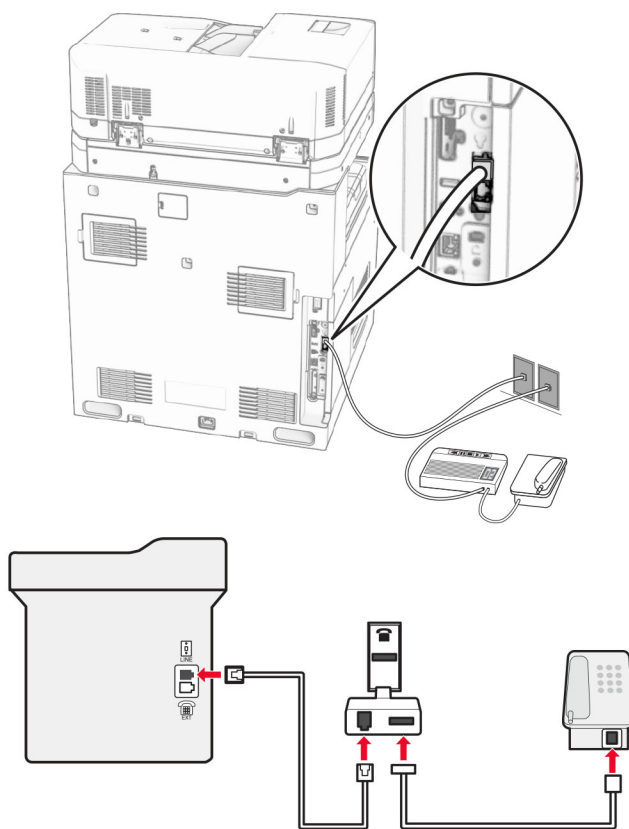
Daugelyje šalių ir regionų pasirinktas standartinis sieninis lizdas – RJ-11. Jei sieninis lizdas ar įranga jūsų patalpose yra nesuderinamas su šiuo jungties tipu, naudokite telefono adapterį. Adapteris jūsų šalyje ar regione gali nebūti pridėtas prie spausdintuvo, todėl gali prireikti jį įsigyti atskirai.

Adapterio kištukas gali būti įkišamas į spausdintuvo telefono ryšio prievadą. Jei jungiatės prie nuosekliosios ar pakopinės telefono ryšio sistemos, neištraukite adapterio kištuko iš spausdintuvo telefono ryšio prievado.



Dalies pavadinimas	Dalies numeris
„Lexmark“ adapterio kištukas	40X8519

Spausdintuvo įjungimas į ne RJ-11 sieninį lizdą



- 1 Vieną telefono laido galą prijunkite prie spausdintuvo linijos prievado.
- 2 Kitą laido galą prijunkite prie RJ-11 adapterio, o tada adapterį įjunkite į sieninį lizdą.

Pastaba: Jei į tą patį sieninį lizdą norite įjungti kitą įrenginį su ne RJ-11 jungtimi, prijunkite jį tiesiai prie telefono adapterio.

Prijungimas prie skiriamojo skambėjimo paslaugos

Skiriamojo skambėjimo paslauga suteikia galimybę viena telefono linija naudoti kelis telefono numerius. Kiekvienam telefono numeriui priskiriamas skirtingas skambėjimo tonas.

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Administratoriaus valdymas > Atsiliepti**.
- 2 Pasirinkite skambėjimo toną.

Faksogramos datos ir laiko nustatymas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Parinktys > Data ir laikas > Konfigūruoti**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

Vasaros laiko konfigūravimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Parinktys > Data ir laikas > Konfigūruoti**.
- 2 Meniu **Laiko juosta** pasirinkite **(UTC+naudotojas)** pasirinktinis.
- 3 Meniu **Konfigūruoti** pasirinkite **UTC** poslinkis.
- 4 Sukonfigūruokite nustatymus.

Fakso garsiakalbio nustatymų konfigūravimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Garsiakalbio nustatymai**.
- 2 Atlikite toliau nurodytus veiksmus.
 - Parinktį **Garsiakalbio režimas** nustatykite į **Visada įjungta**.
 - Parinktį **Garsiakalbio garsumas** nustatykite į **Didelis**.
 - Suaktyvinkite parinktį **Šaukiklio garsumas**.

Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas

Specialiųjų laikmenų formato ir rūšies nustatymas

Jei naudojate specialiąsias laikmenas, pavyzdžiui, etiketes, kartoninį popierių ar vokus, atlikite toliau nurodytus veiksmus.


- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**.
- 2 Pasirinkite popieriaus šaltinį ir nustatykite specialiųjų laikmenų formatą ir rūšį.

Universalus popieriaus formato nustatymų konfigūravimas

Meniu **Universalus formato sąranka** galite nustatyti iš anksto spausdintuve nenustatyto popieriaus formato plotį ir aukštį.

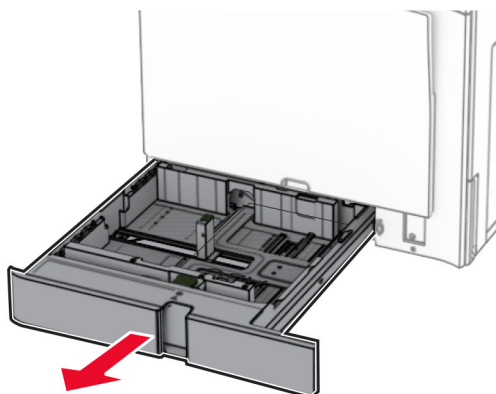
- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Laikmenų konfigūracija > Universalus formato sąranka**.
- 2 Pasirinkite **Visi įvedinių dėklai**, tada sukonfigūruokite popieriaus formato, kurį norite pritaikyti, nustatymus.

Popieriaus įdėjimas į 550 lapų dėklą

 **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

- 1 Atidarykite dėklą.

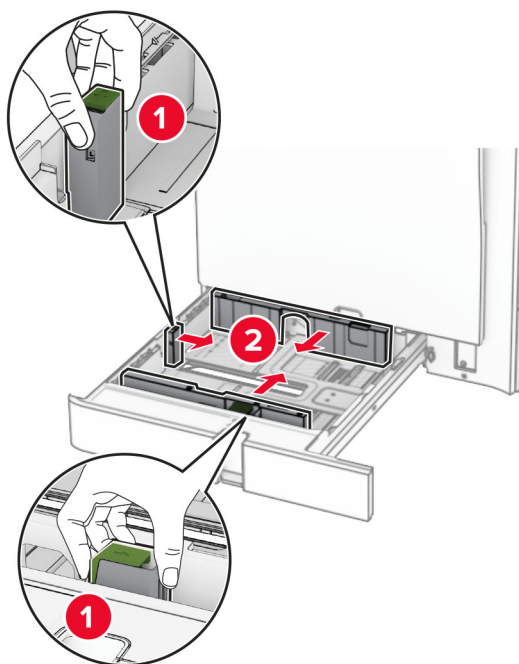
Pastaba: Kad išvengtumėte popieriaus strigčių, neatidarykite dėklų, kol spausdintuvas veikia.



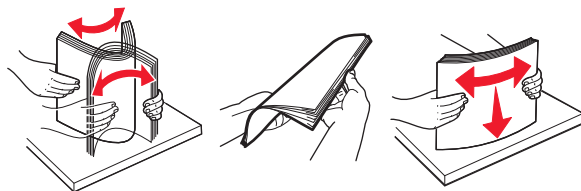
- 2 Nustatykite kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.

Pastabos:

- Naudokite dėklo apačioje esančius indikatorius, kurie padės nustatyti kreiptuvų vietą.
- Perforuotas popierius palaikomas tik standartiniame 550 lapų dėkle.
- A3 formato popierius palaikomas tik papildomame 550 lapų dėkle.



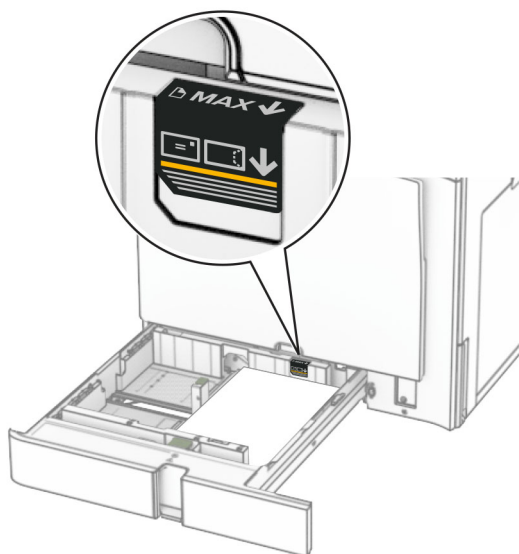
3 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyinkite lapų kraštus.



4 Įdėkite popieriaus krūvą spausdinamąją pusę į viršų.

Pastabos:

- Nestumkite popieriaus į dėklą.
- Įsitikinkite, kad šoniniai kreiptuvai tvirtai priglunda prie popieriaus.
- Įsitikinkite, kad popieriaus krūva yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius. Perpildžius, popierius gali užstrigti.

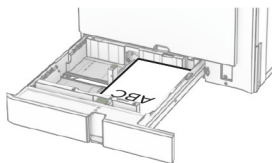
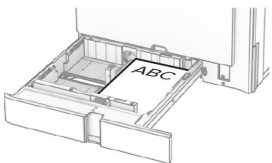
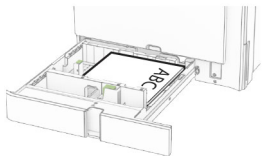
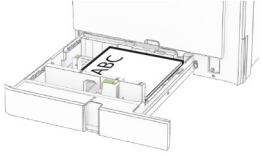
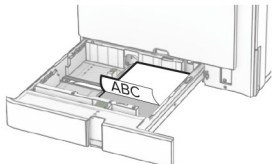
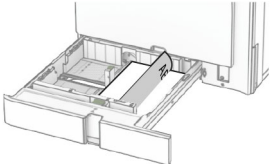


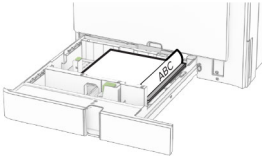
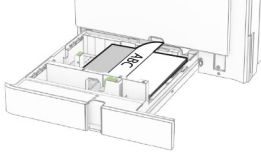
5 Įdėkite dėklą.

Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

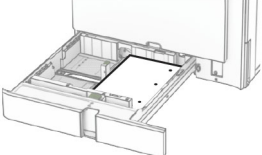
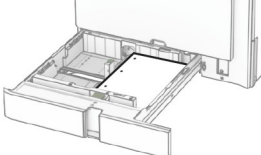
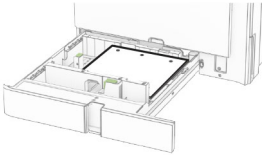
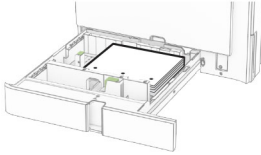
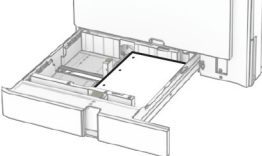
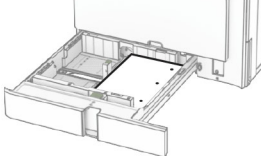
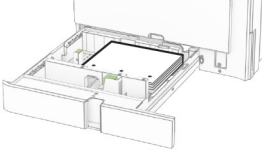
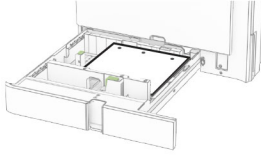
Pastaba: Įrengus apipavidalinimo įtaisą, spausdinami lapai pasukami 180° kampu.

Dėdami firminius blankus atlikite bet kuriuos iš toliau nurodytų veiksmų.


Be apipavidalinimo įtaiso	Su apipavidalinimo įtaisu
 <p data-bbox="168 1272 617 1304">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="672 1272 1120 1304">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>
 <p data-bbox="149 1514 636 1541">Vienpusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>	 <p data-bbox="652 1514 1140 1541">Vienpusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>
 <p data-bbox="175 1751 610 1778">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="678 1751 1114 1778">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>

Be apipavidalinimo įtaiso	Su apipavidalinimo įtaisu
 <p data-bbox="159 464 626 487">Abipusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>	 <p data-bbox="659 464 1127 487">Abipusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>

Dėdami perforuotą popierių atlikite bet kuriuos iš toliau nurodytų veiksmų.

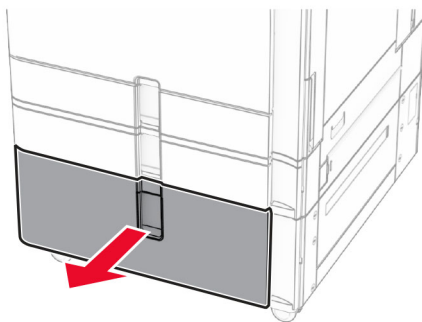
Be papildomo apipavidalinimo įtaiso	Su papildomu apipavidalinimo įtaisu
 <p data-bbox="172 825 613 848">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="672 825 1114 848">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>
 <p data-bbox="152 1064 636 1087">Vienpusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>	 <p data-bbox="652 1064 1136 1087">Vienpusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>
 <p data-bbox="175 1304 610 1327">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="675 1304 1110 1327">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>
 <p data-bbox="159 1543 626 1566">Abipusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>	 <p data-bbox="659 1543 1127 1566">Abipusis spausdinimas, trumpasis kraštas</p>

Popieriaus įdėjimas į 2000 lapų sudvejintą dėklą

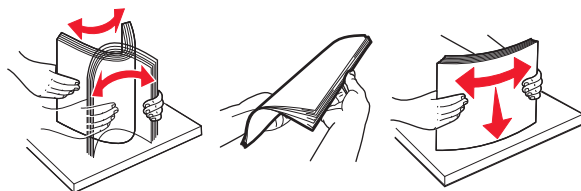
 **DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS:** Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

1 Atidarykite dėklą.

Pastaba: Siekdami išvengti popieriaus strigčių, neištraukite dėklų, kol spausdintuvus veikia.



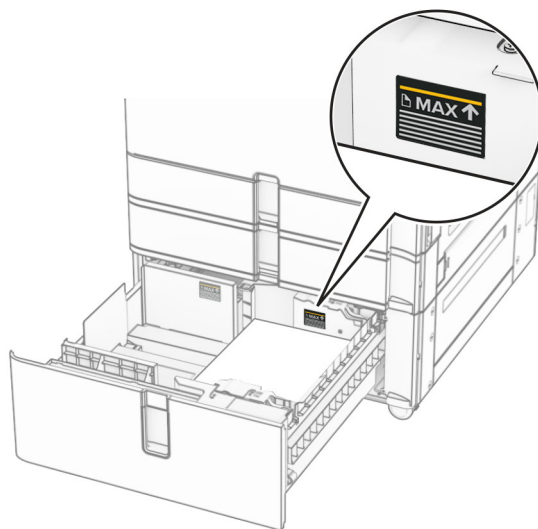
2 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulygininkite lapų kraštus.



3 Įdėkite popieriaus krūvą į dešiniąjį dėklo įdėklą spausdinamąja puse į viršų.

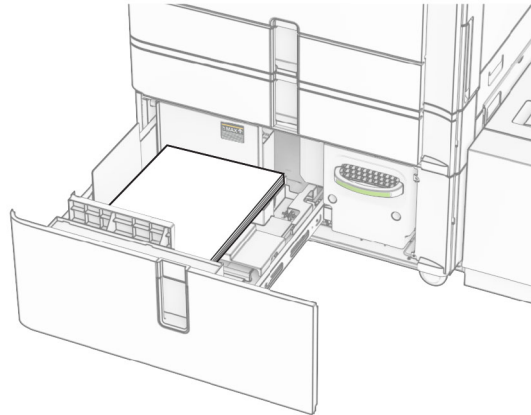
Pastabos:

- Nestumkite popieriaus į dėklą.
- Įsitinkinkite, kad popieriaus krūva yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius. Perpildžius, popierius gali užstrigti.



4 Įdėkite dešiniąjį dėklo įdėklą į spausdintuvą.

5 Įdėkite popieriaus krūvą į kairįjį dėklą įdėklą spausdinamąja puse į viršų.

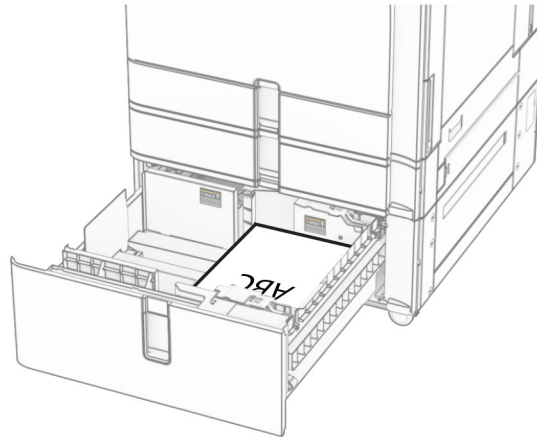


6 Įdėkite dėklą.

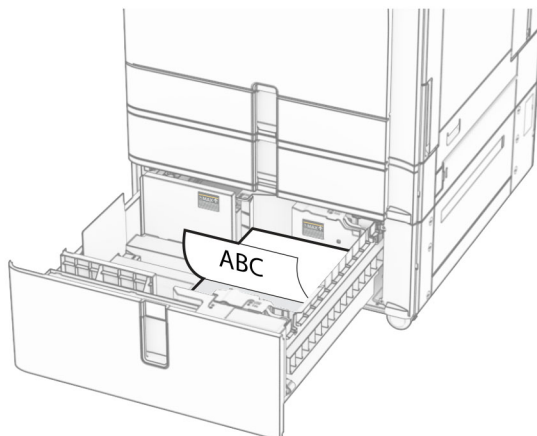
Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

Pastaba: Įrengus apipavidalinimo įtaisą, spausdinami lapai pasukami 180° kampu.

Kai dedate firminius blankus spausdinti ant vienos pusės, juos dėkite gerąja puse į viršų, viršutine antrašte į dėklo priekį.



Kai dedate firminius blankus spausdinti ant abiejų pusių, juos dėkite gerąja puse į apačią, viršutine antrašte į dėklo priekį.

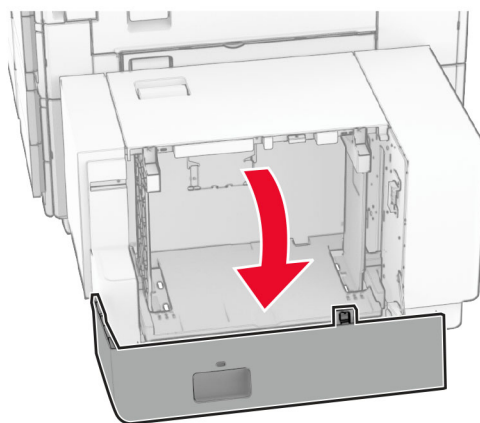


Popieriaus įdėjimas į 1500 lapų dėklą

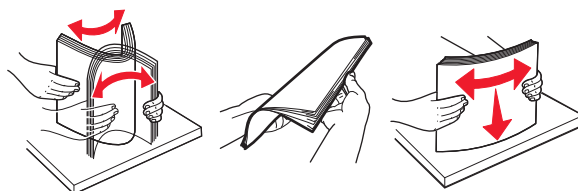
⚠ DĖMESIO—PASVYRIMO PAVOJUS: Siekdami sumažinti įrangos nestabilumo pavojų, į kiekvieną dėklą popierių dėkite atskirai. Visus kitus dėklus laikykite uždarytus, iki prireiks.

1 Atidarykite K dureles.

Pastaba: Kad išvengtumėte popieriaus strigčių, neatidarykite dėklų, kol spausdintuvas veikia.



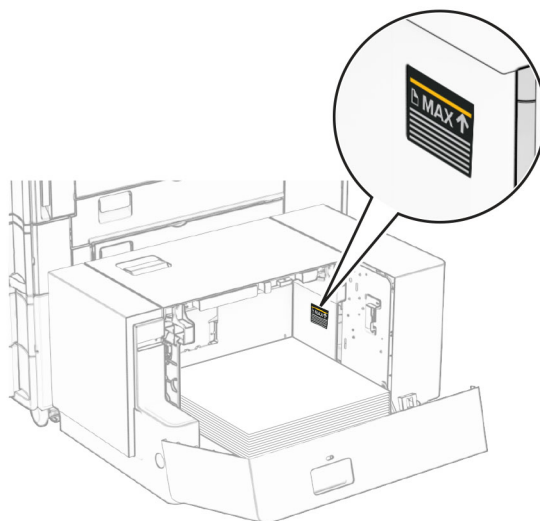
2 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyinkite lapų kraštus.



3 Įdėkite popieriaus krūvą spausdinamąja puse žemyn.

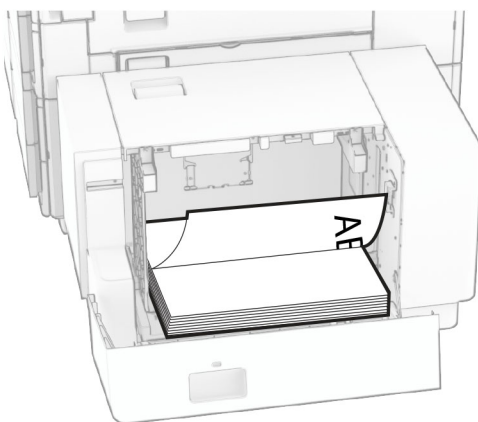
Pastabos:

- Nestumkite popieriaus į dėklą.
- Įsitikinkite, kad popieriaus krūva yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius. Perpildžius, popierius gali užstrigti.

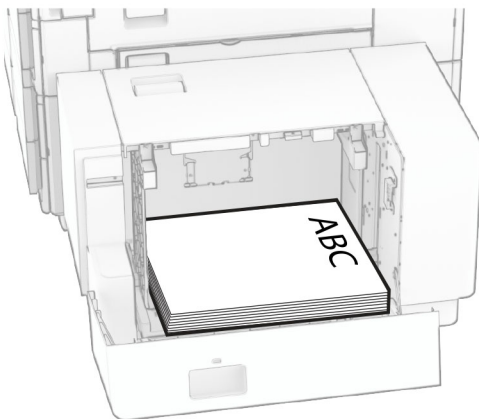
**4 Uždarykite K dureles.**

Jei reikia, nustatykite popieriaus formatą ir rūšį, kurie atitiktų į dėklą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

Kai dedate firminius blankus spausdinti ant vienos pusės, dėkite juos gerąja puse į apačią, viršutine antrašte į spausdintuvo galą.

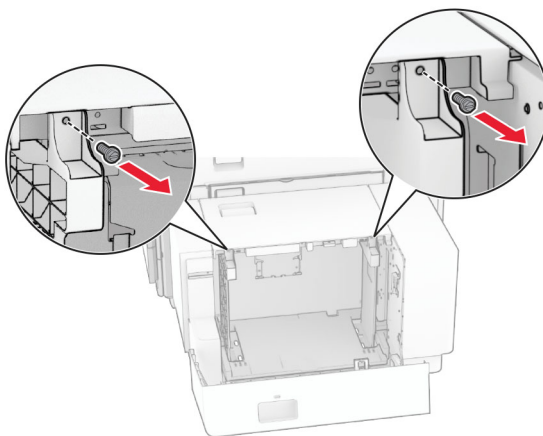


Kai dedate firminius blankus spausdinti ant abiejų pusių, dėkite juos gerąja puse į viršų, viršutine antrašte į spausdintuvo galą.

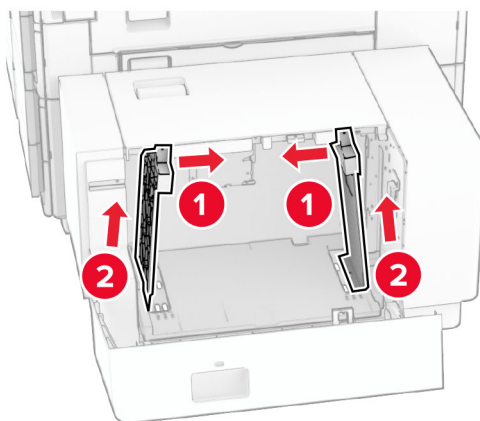


Kai dedate kitokio formato popierių, būtinai pakoreguokite kreiptuvus. Atlikite toliau nurodytus veiksmus.

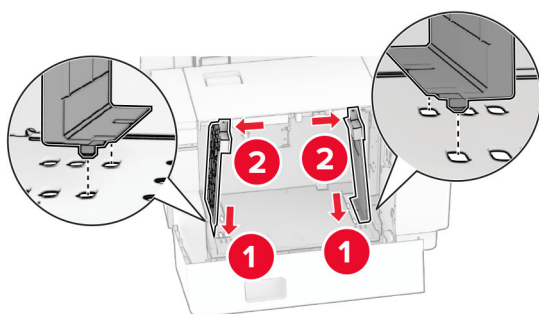
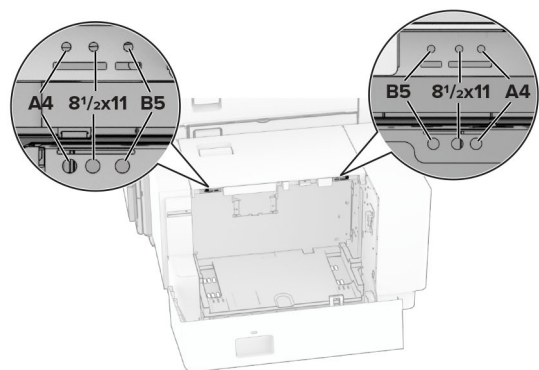
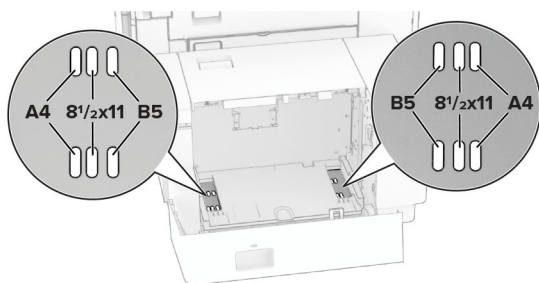
1 Plokščiuoju atsuktuvu atsukite varžtus nuo popieriaus kreiptuvų.



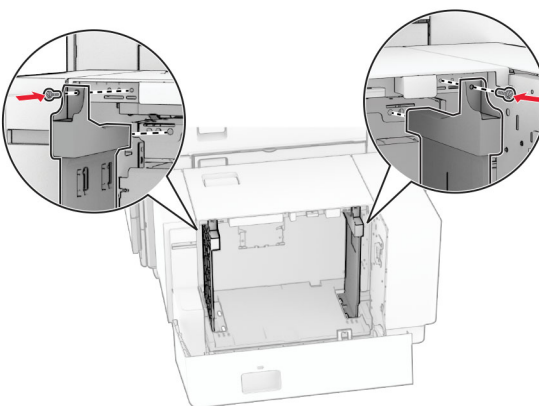
2 Išimkite popieriaus kreiptuvus.



3 Nustatykite popieriaus kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.

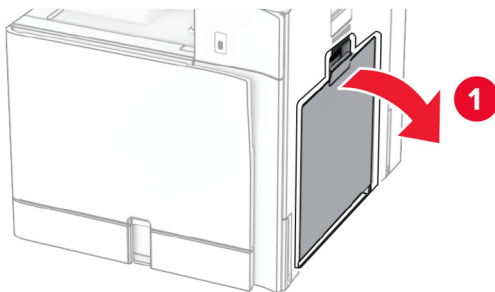


4 Įsukite varžtus ant popieriaus kreiptuvų.

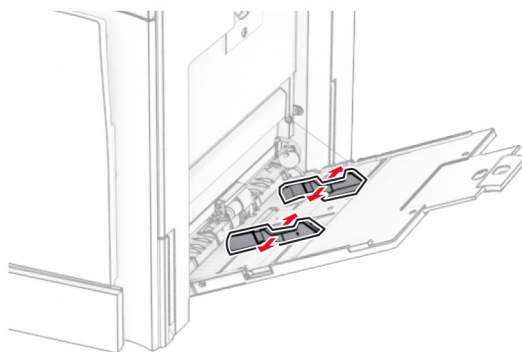


Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij tiekuvą

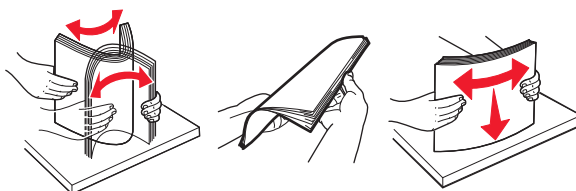
1 Atidarykite daugiafunkcij tiekuvą.



2 Nustatykite šoninius kreiptuvus, kad jie atitiktų įdedamo popieriaus formatą.



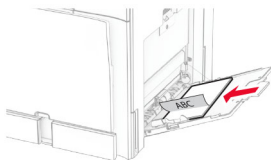
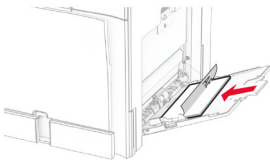
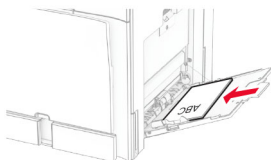
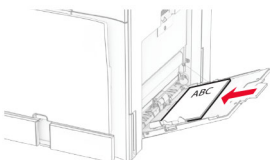
3 Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.



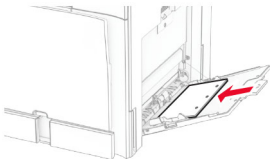
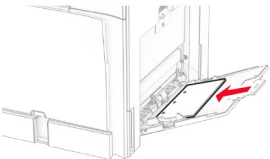
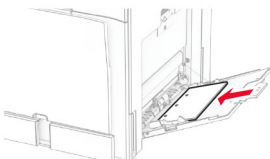
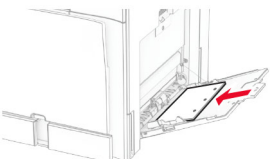
4 Įdėkite popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad šoniniai kreiptuvai tvirtai priglunda prie popieriaus.

- Dėdami firminius blankus atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

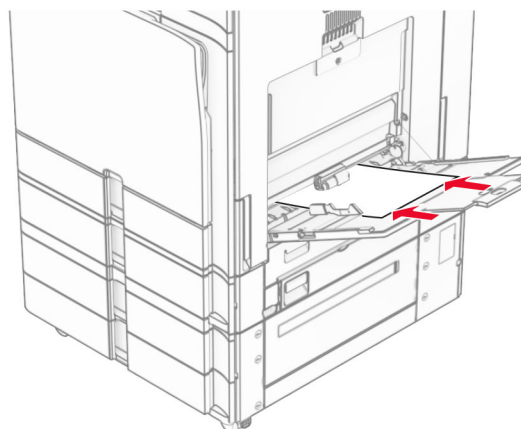
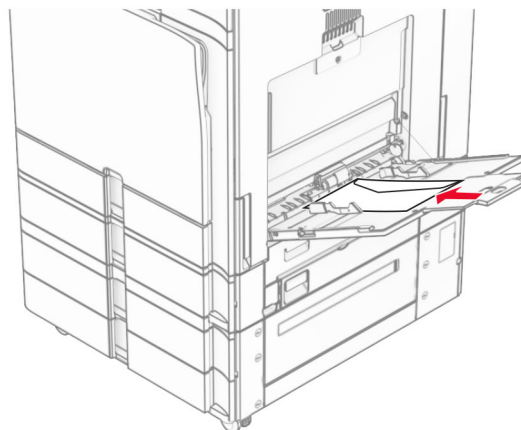
Be apipavidalinimo įtaiso	Su apipavidalinimo įtaisu
 <p data-bbox="397 478 846 512">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="859 478 1307 512">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>
 <p data-bbox="397 714 846 747">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="859 714 1307 747">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>

Dėdami perforuotą popierių atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

Be apipavidalinimo įtaiso	Su apipavidalinimo įtaisu
 <p data-bbox="378 1064 826 1098">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="839 1064 1287 1098">Vienpusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>
 <p data-bbox="378 1295 826 1329">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>	 <p data-bbox="839 1295 1287 1329">Abipusis spausdinimas, ilgasis kraštas</p>

Vokai

Dėkite voką atlanku į viršų spausdintuvo galinės dalies link. Dėkite europinį voką atlanku į viršų pirma įkišdami į daugiavfunkcij tiektuvą.



Pastaba: Įrengus apipavidalinimo įtaisą, spausdintuvas pasuka puslapius 180° kampu.

Dėklų susiejimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija**.

3 Dėklams, kuriuos norite susieti, nustatykite tą patį popieriaus formatą ir rūšį.

Pastaba: Į susietus dėklus popierių būtinai dėkite tokia pačia orientacija.

4 Išsaugokite nustatymus.

5 Spustelėkite **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Dėklų konfigūracija**.

6 Parinktį **Dėklų susiejimas** nustatykite į **Automatinis**.

7 Išsaugokite nustatymus.

Jei norite atsieti dėklus, įsitikinkite, kad jokiems dėklams nėra nustatyti vienodi popieriaus formato ir rūšies nustatymai.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Kaitintuvo temperatūra kinta priklausomai nuo nurodytos popieriaus rūšies. Siekdami išvengti spausdinimo problemų, suderinkite popieriaus rūšies nustatymą spausdintuve pagal į dėklą dedamą popierių.

Programinės ir programinės aparatinės įrangos bei tvarkyklių diegimas ir atnaujinimas

Spausdintuvo programinės įrangos diegimas

Pastabos:

- Spausdinimo tvarkyklė yra programinės įrangos diegimo programos pakete.
 - Jei naudojate „Macintosh“ kompiuterius su „macOS“ 10.7 ar naujesne versija, jums nereikia įdiegti tvarkyklės norint spausdinti „AirPrint“ sertifikuotu spausdintuvu. Jei pageidaujate tinkintų spausdinimo funkcijų, atsisiųskite spausdinimo tvarkyklę.
- 1 Gaukite programinės įrangos diegimo programos paketą.
 - Programinės įrangos kompaktiniame diske, kurį gavote kartu su spausdintuvu.
 - Eikite adresu www.lexmark.com/downloads.
 - 2 Paleidę diegimo programą vykdykite kompiuterio ekrane pateikiamus nurodymus.

Fakso tvarkyklės diegimas

- 1 Eikite į www.lexmark.com/downloads, suraskite savo spausdintuvo modelį ir atsisiųskite atitinkamos diegimo programos paketą.
- 2 Kompiuteryje spustelėkite **Spausdintuvo savybės** ir atverkite kortelę **Konfigūracija**.
- 3 Pasirinkite **Faksas** ir spustelėkite **Vykdyti**.

Spausdintuvų pridėjimas kompiuteryje

Prieš pradėdami atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį prie to paties tinklo. Jei reikia daugiau informacijos apie spausdintuvo prijungimą prie tinklo, žr. [„Spausdintuvo prijungimas prie 'Wi-Fi' tinklo“ 253 puslapyje](#).
- Prijunkite kompiuterį prie spausdintuvo. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo“ 255 puslapyje](#).
- Prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio USB laidu. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvo jungtys“ 65 puslapyje](#).

Pastaba: USB laidas parduodamas atskirai.

„Windows“ naudotojams

1 Kompiuteryje įdiekite spausdinimo tvarkyklę.

Pastaba: Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvo programinės įrangos diegimas“ 95 puslapyje](#).

2 Atidarykite **Spausdintuvai ir skaitytuvai**, tada spustelėkite **Pridėti spausdintuvą arba skaitytuvą**.

3 Priklausomai nuo prijungto spausdintuvo, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo, tada spustelėkite **Pridėti įrenginį**.
- Spustelėkite **Rodyti „Wi-Fi Direct“ spausdintuvus**, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Pridėti įrenginį**.
- Spustelėkite **Spausdintuvo, kurio pageidauju, nėra sąrašė**, tada lange **Pridėti spausdintuvą** atlikite toliau nurodytus veiksmus.
 - a Pasirinkite **Pridėti spausdintuvą naudojant IP adresą arba pagrindinio kompiuterio vardą** ir spustelėkite **Toliau**.
 - b Lauke „Įrenginio tipas“ pasirinkite **TCP/IP įrenginys**.
 - c Lauke „Pagrindinio kompiuterio vardas arba IP adresas“ įveskite spausdintuvo IP adresą, tada spustelėkite **Toliau**.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojantį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

d Pasirinkite spausdinimo tvarkyklę, tada spustelėkite **Toliau**.

e Pasirinkite **Naudoti tvarkyklę, kuri šiuo metu yra įdiegta (rekomenduojama)**, tada spustelėkite **Toliau**.

f Įveskite spausdintuvo pavadinimą, tada spustelėkite **Toliau**.

g Spustelėkite **Baigti**.

„Macintosh“ naudotojams

1 Atidarykite **Printers & Scanners** (Spausdintuvai ir skaitytuvai).

2 Spustelėkite **Add Printer, Scanner, or Fax** (Pridėti spausdintuvą, skaitytuvą arba faksą), tada pasirinkite spausdintuvą.

3 Meniu **Add Printer** (Pridėti spausdintuvą) pasirinkite spausdinimo tvarkyklę.

Pastabos:

- Jei norite naudoti „Macintosh“ spausdinimo tvarkyklę, pasirinkite arba **„AirPrint“**, arba **„Secure AirPrint“**.
- Jei pageidaujate pasirinktinių spausdinimo funkcijų, pasirinkite „Lexmark“ spausdinimo tvarkyklę. Kaip įdiegti tvarkyklę žr. [„Spausdintuvo programinės įrangos diegimas“ 95 puslapyje](#).

4 Pridėkite spausdintuvą.

Konfigūracijos failo eksportavimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 „Embedded Web Server“ spustelėkite **Eksportuoti konfigūraciją**.

3 Pasirinkite norimą eksportuoti konfigūraciją.

Pastaba: Priklausomai nuo pasirinktos konfigūracijos, failai eksportuojami ZIP arba CSV formatu.

Konfigūracijos failo importavimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 „Embedded Web Server“ spustelėkite **Importuoti konfigūraciją**.

3 Pereikite į vietą, kurioje išsaugotas failas.

Pastaba: Failai išsaugomi ZIP arba CSV formatu.

4 Spustelėkite **Importuoti**.

Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje

„Windows“ naudotojams

1 Atidarykite spausdintuvų aplanką.

2 Pasirinkite spausdintuvą, kurį norite atnaujinti, tada atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Jei naudojate „Windows 7“ ar naujesnėmis versijomis, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**.
- Jei naudojate senesnėmis versijomis, pasirinkite **Ypatybės**.

3 Eikite į kortelę **Konfigūracija**, tada pasirinkite **Atnaujinti dabar – paklausti spausdintuvo**.

4 Pritaikykite pakeitimus.

„Macintosh“ naudotojams

1 Atidarykite **Printers & Scanners** (Spausdintuvai ir skaitytuvai).

2 Spustelėkite **Add Printer, Scanner, or Fax** (Pridėti spausdintuvą, skaitytuvą arba faksą), tada pasirinkite spausdintuvą.

3 Pasirinkite spausdinimo tvarkyklę.

4 Pritaikykite pakeitimus.

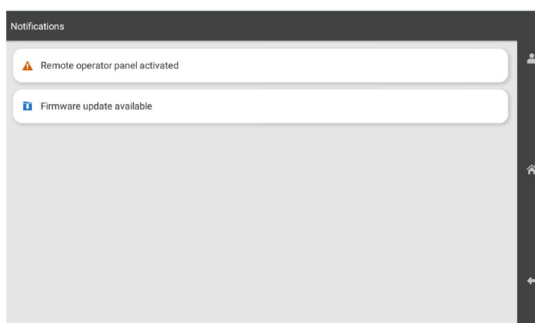
Programinės aparatinės įrangos naujinimas

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas naudojant valdymo skydelį

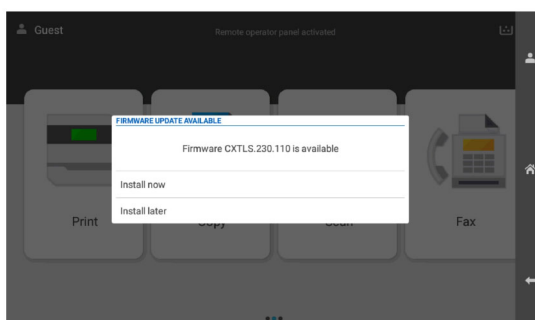
Pranešimų centro naudojimas

Šis būdas taikomas tik kai kurių modelių spausdintuvams.

- 1 Valdymo skydelyje eikite į pranešimų centrą, tada pasirinkite **Yra programinės aparatinės įrangos atnaujinimas**.



- 2 Pasirinkite **Diegti dabar**.



Atnaujinus spausdintuvus automatiškai paleidžiamas iš naujo.

Meniu „Nustatymai“ naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Programinės aparatinės įrangos naujinimas**.
- 2 Priklausomai nuo savo spausdintuvo modelio pasirinkite **Tikrinti, ar nėra atnaujinimų** arba **Tikrinti, ar nėra atnaujinimų, dabar**.
- 3 Jei atnaujinimas yra, pasirinkite **Diegti dabar**.

Atnaujinus spausdintuvus automatiškai paleidžiamas iš naujo.

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas „Embedded Web Server“

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad atlikti toliau nurodyti veiksmai.

- Atsisiuntėte naujausią spausdintuvo programinę aparatinę įrangą iš <https://support.lexmark.com> ir išsaugojote ją atmintuke arba kompiuteryje.

Pastaba: Jei norite įdiegti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą, iš ZIP paketo išskleiskite FLS programinės aparatinės įrangos failą.

- Spausdintuve nenaudojate specialaus kodo, kad neprarastumėte šios funkcijos.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Užtikrinkite, kad visi spausdintuvai, kurių programinė aparatinė įranga atnaujinama, būtų įjungti per visą programinės aparatinės įrangos naujinimo procesą. Jei naujinant programinę aparatinę įrangą spausdintuvas bus išjungtas, jis gali būti rimtai sugadintas.

Jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo, kai ieškoma atnaujinimų, programinės aparatinės įrangos atsisiųsti nereikia.

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Įrenginys**.

- 3 Slinkite žemyn, tada spustelėkite **Programinės aparatinės įrangos naujinimas**.

- 4 Priklausomai nuo savo spausdintuvo modelio, spustelėkite **Tikrinti, ar nėra atnaujinimų** arba **Tikrinti, ar nėra atnaujinimų, dabar**.

Jei atnaujinimas yra, spustelėkite **Sutinku, pradėti atnaujinimą**.

Atnaujinus spausdintuvas automatiškai paleidžiamas iš naujo.

Papildomos aparatinės įrangos įrengimas

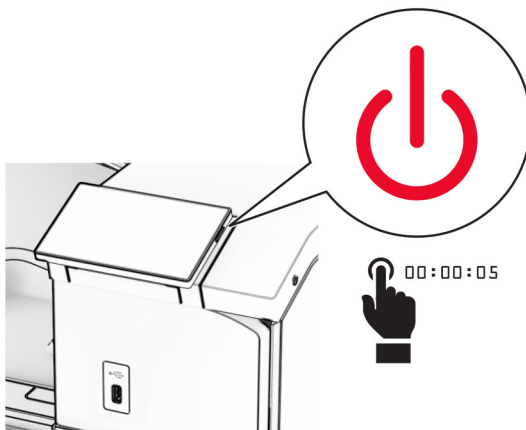
Papildomo 550 lapų dėklo įrengimas



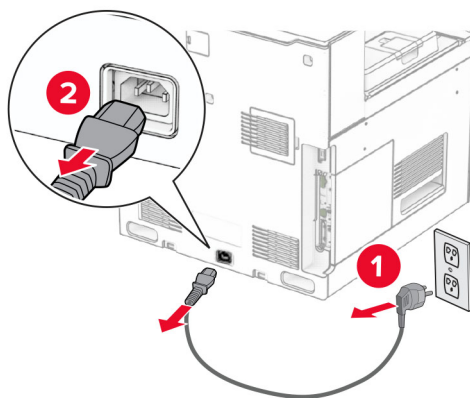
DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.



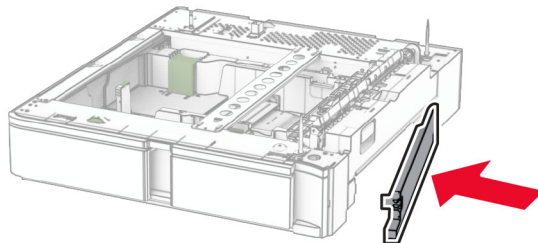
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



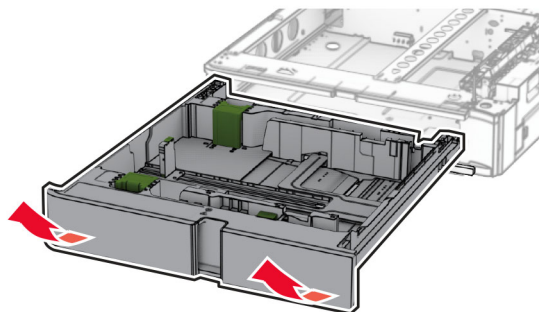
3 Išpakuokite papildomą 550 lapų dėklą.

Pastaba: Kad nepažeistumėte dėklo, keldami jį laikykite už priekinės ir galinės pusių.

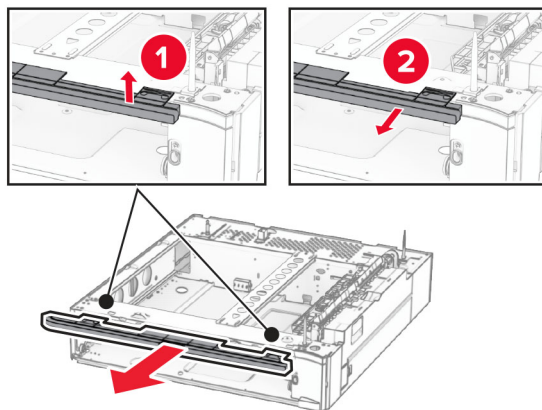
4 Pritvirtinkite dešinįjį dėklo dangtį.



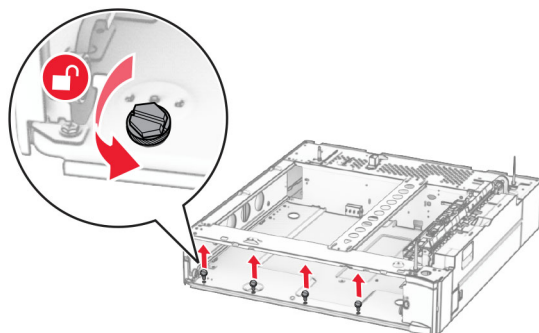
5 Ištraukite 550 lapų dėklo įdėklą.



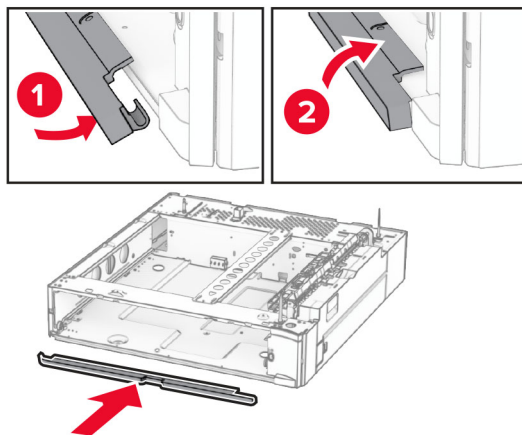
6 Nuimkite viršutinį dėklo dangtį.



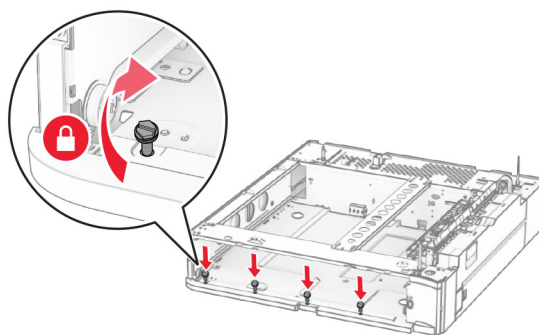
7 Atsukite varžtus.



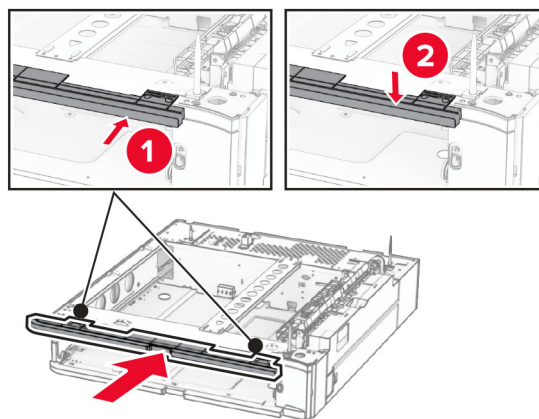
8 Pritvirtinkite apatinį dėklo dangtį.



9 Įsukite varžtus.

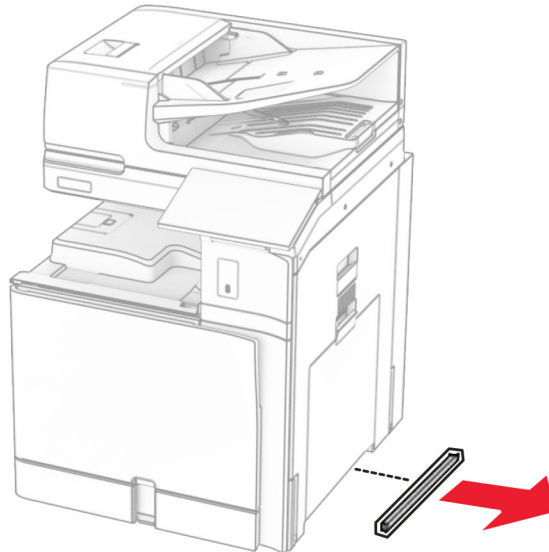


10 Pritvirtinkite viršutinį dėklo dangtį.



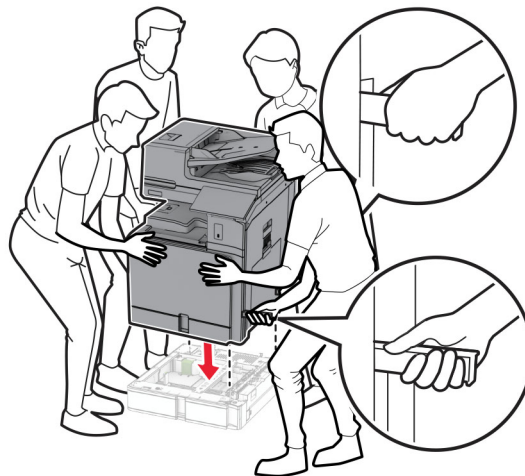
11 Įdėkite 550 lapų dėklo įdėklą.

12 Nuimkite dešinėje spausdintuvo pusėje esantį dangtį.

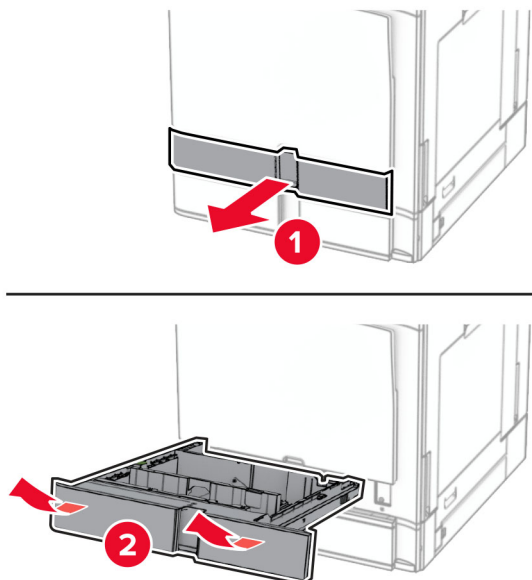


13 Sulygiuokite spausdintuvą su 550 lapų dėklu ir nuleiskite jį į vietą.

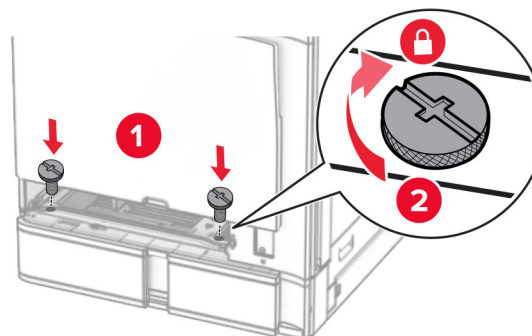
⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



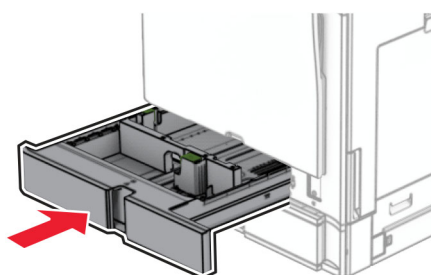
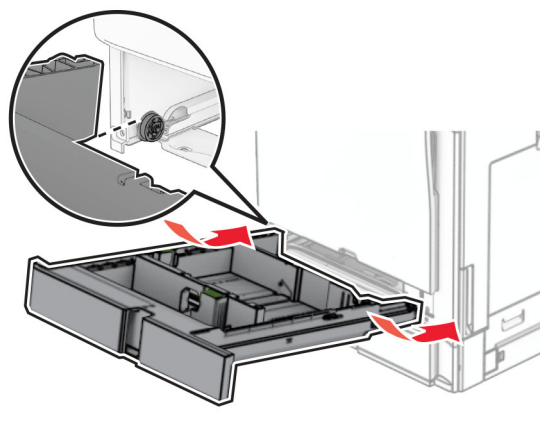
14 Ištraukite standartinio dėklo įdėklą.



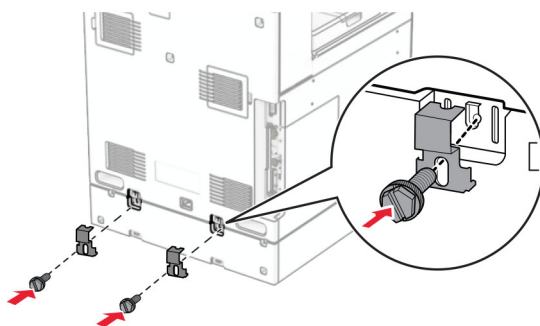
15 Pritvirtinkite 550 lapų dėklą prie spausdintuvo.



16 Įdėkite standartinio dėklo įdėklą.



17 Galinę 550 lapų dėklo dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.



18 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

19 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotis. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 97 puslapyje.](#)

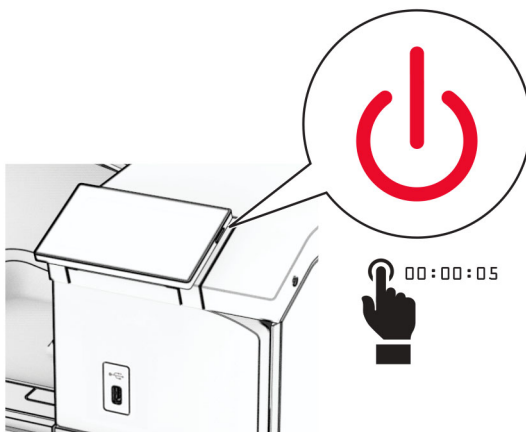
2 x 550 lapų dėklo įrengimas

⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

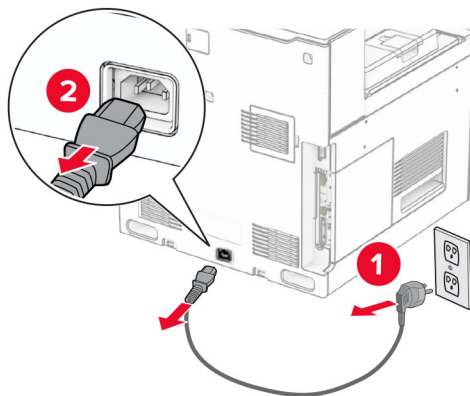
Pastabos:

- Ši papildoma įranga turi būti įrengta kartu su papildomu 550 lapų dėklu. Šią papildomą įrangą įrenkite konfigūracijos apačioje.
- Jei 550 lapų dėklas jau įrengtas, atjunkite jį, nuimkite šoninį dėklo dangtį, nuimkite apatinį dėklo dangtį, tada uždėkite dėklą ant šios papildomos įrangos.
- Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.

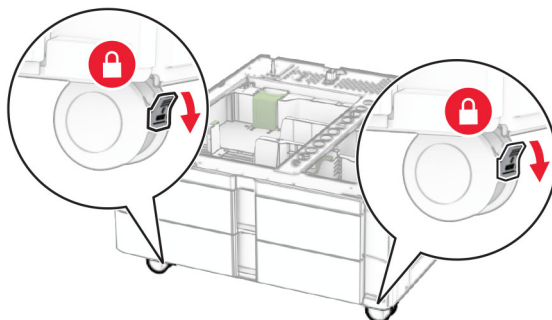


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



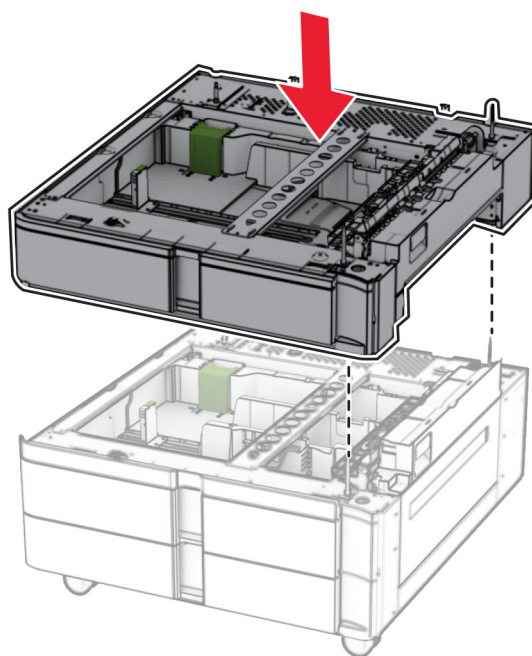
3 Išpakuokite 2 x 550 lapų dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

4 Užfiksuokite ratuką, kad 2 x 550 lapų dėklas nejudėtų.

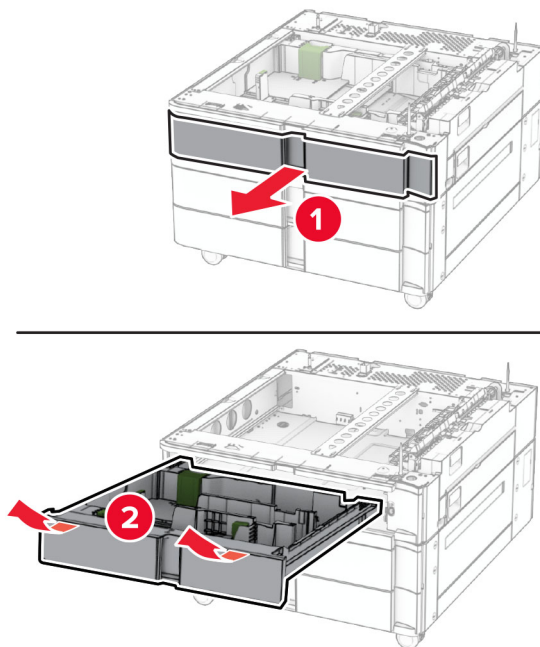


5 Sulygiuokite 550 lapų dėklą su 2 x 550 lapų dėklu ir nuleiskite jį į vietą.

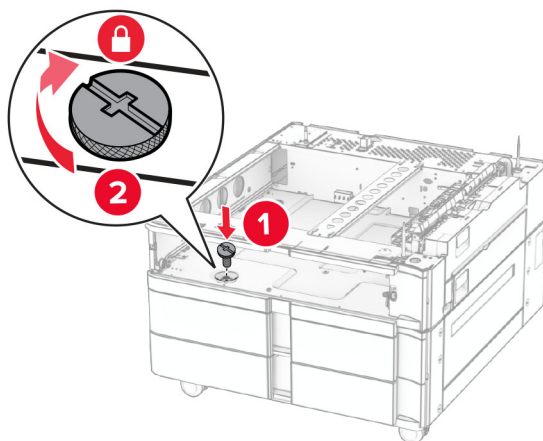
Pastaba: Kad nepažeistumėte dėklo, keldami jį laikykite už priekinės ir galinės pusių.



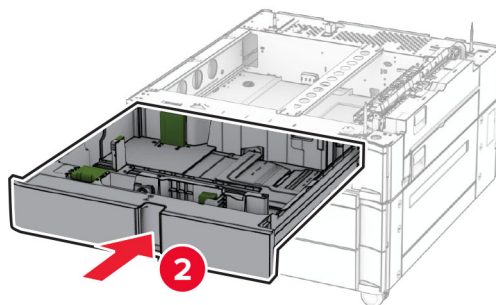
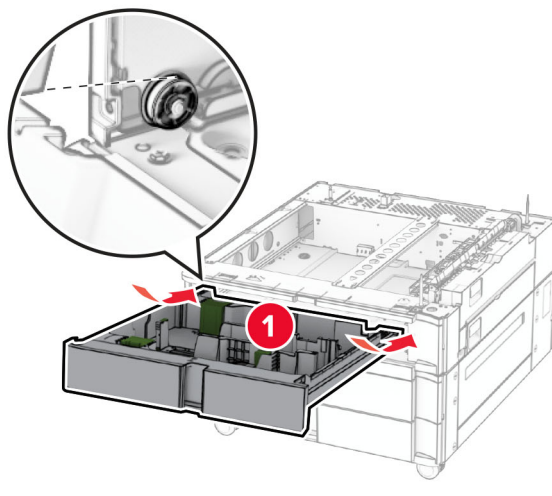
6 Ištraukite 550 lapų dėklą įdėklą.



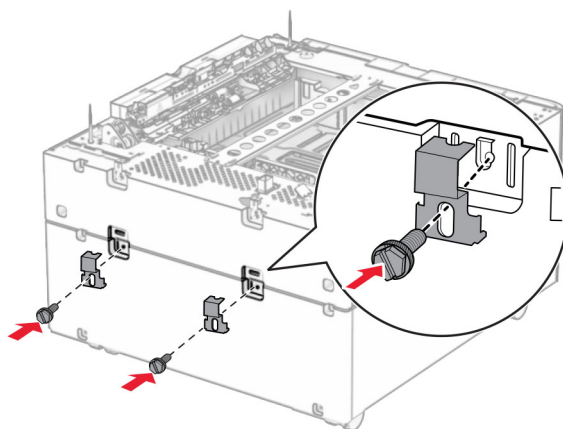
7 Pritvirtinkite 550 lapų dėklą prie 2 x 550 lapų dėklo.



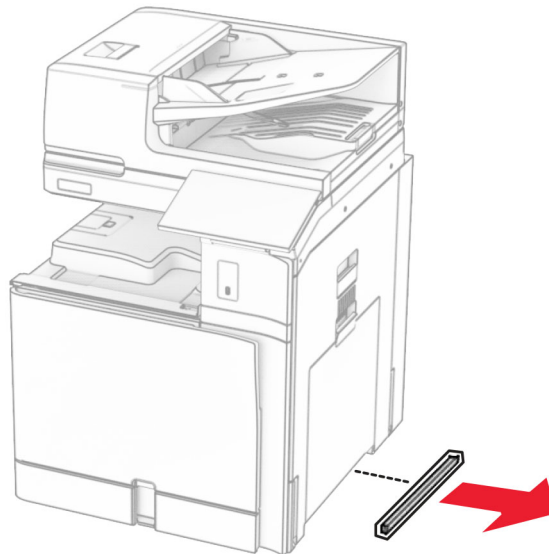
8 Įdėkite 550 lapų dėklo įdėklą.



9 Galinę 550 lapų dėklo dalį pritvirtinkite prie 2 x 550 lapų dėklo.



10 Nuimkite dešinėje spausdintuvo pusėje esantį dangtį.

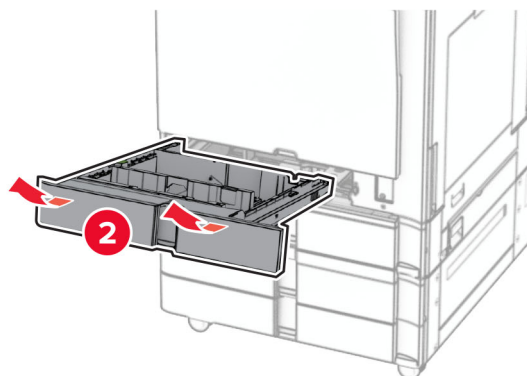
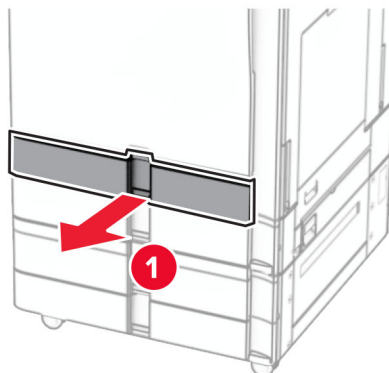


11 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomais dėklais ir nuleiskite jį į vietą.

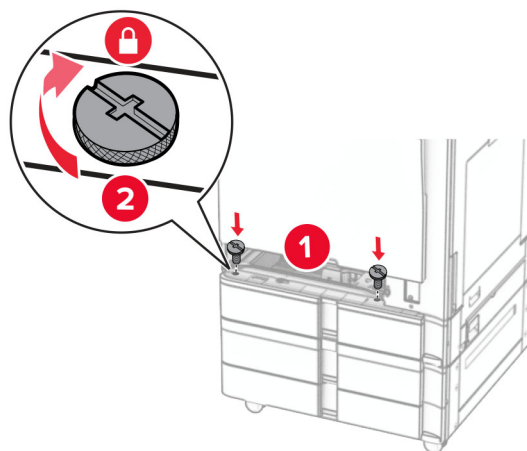
⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



12 Ištraukite standartinio dėklo įdėklą.

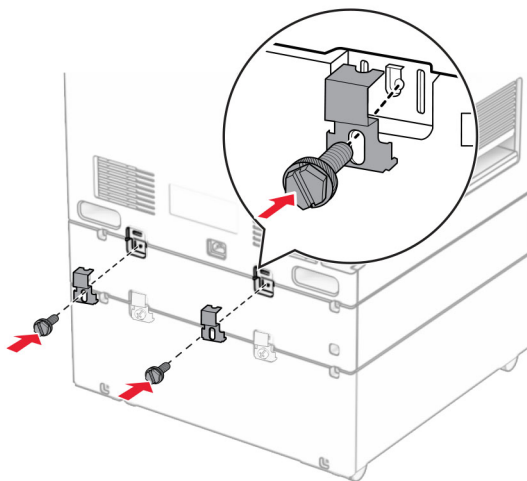


13 Pritvirtinkite 550 lapų dėklą prie spausdintuvo.



14 Įdėkite standartinio dėklo įdėklą.

15 Galinę 550 lapų dėklą pritvirtinkite prie spausdintuvo.



16 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

17 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotis. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 97 puslapyje](#).

2000 lapų sudvejinto dėklo įrengimas

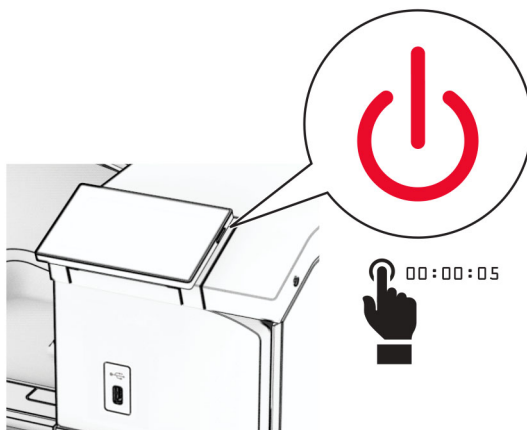
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastabos:

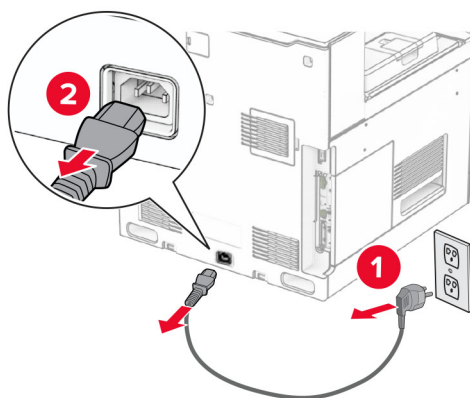
- Ši papildoma įranga turi būti įrengta kartu su papildomu 550 lapų dėklu. Šią papildomą įrangą įrenkite konfigūracijos apačioje.
- Jei 550 lapų dėklas jau įrengtas, atjunkite jį, nuimkite šoninį dėklo dangtį, nuimkite apatinį dėklo dangtį, tada uždėkite dėklą ant šios papildomos įrangos.

- Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.

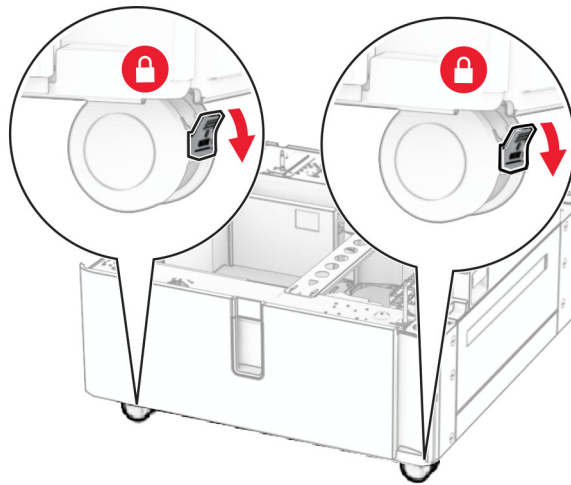


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite sudvejintą dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

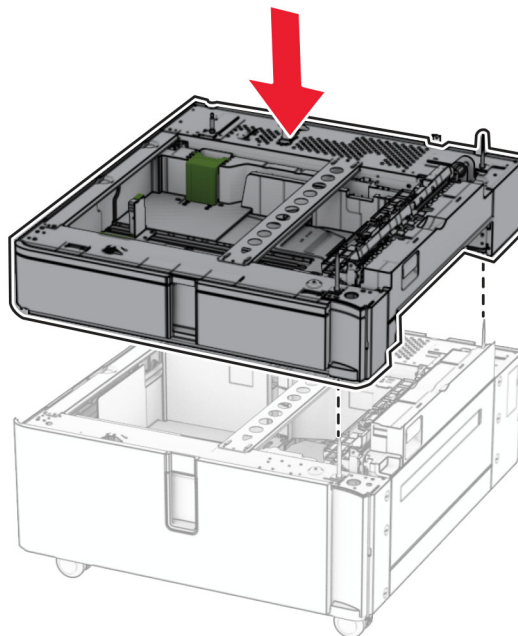
4 Užfiksuokite ratuką, kad sudvejintas dėklas nejudėtų.



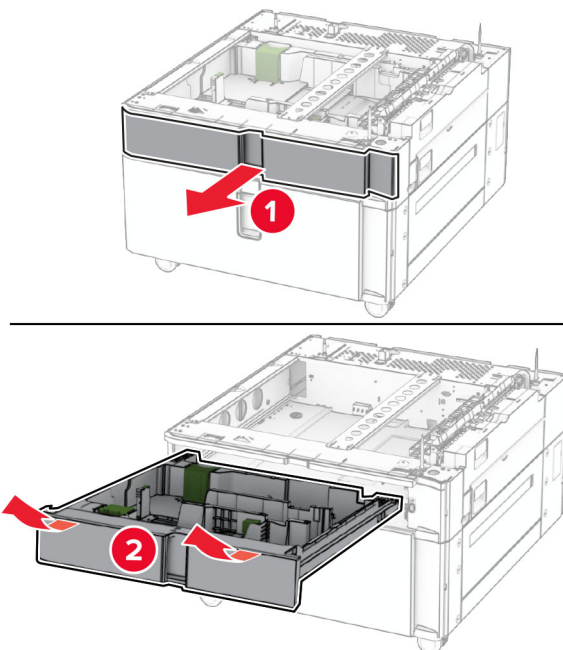
D

5 Sulygiuokite 550 lapų dėklą su sudvejintu dėklu ir nuleiskite jį į vietą.

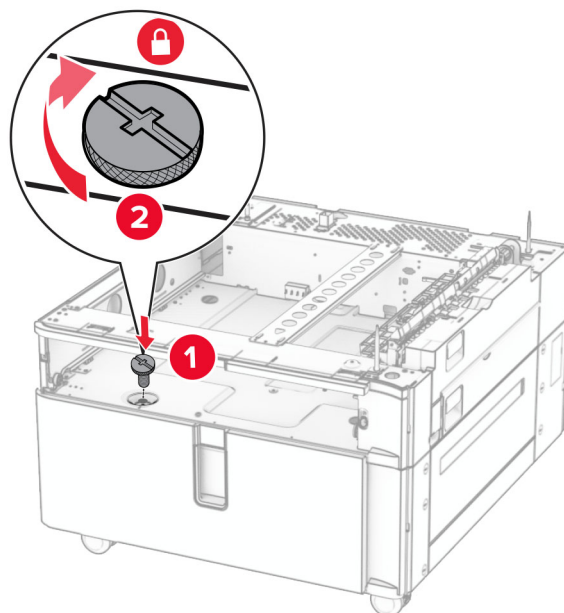
Pastaba: Kad nepažeistumėte dėklo, keldami jį laikykite už priekinės ir galinės pusių.



6 Ištraukite 550 lapų dėklą įdėklą.

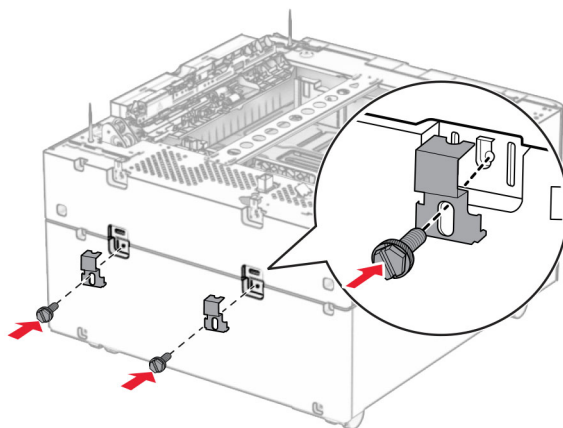


7 Pritvirtinkite 550 lapų dėklą prie sudvejinto dėklo.

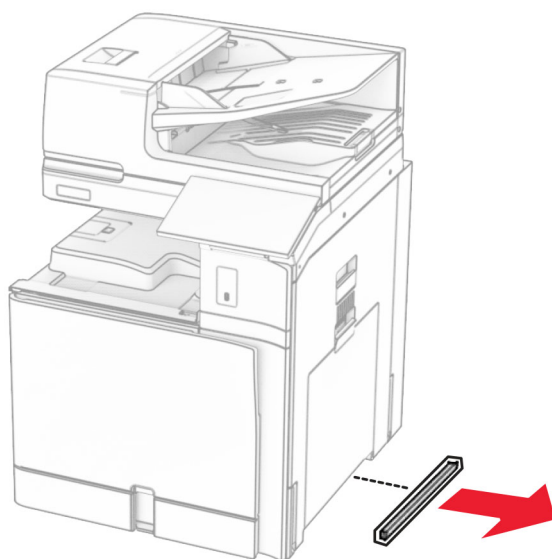


8 Įdėkite dėklo įdėklą.

9 Galinę 550 lapų dėklą pritvirtinkite prie sudvejinto dėklo.

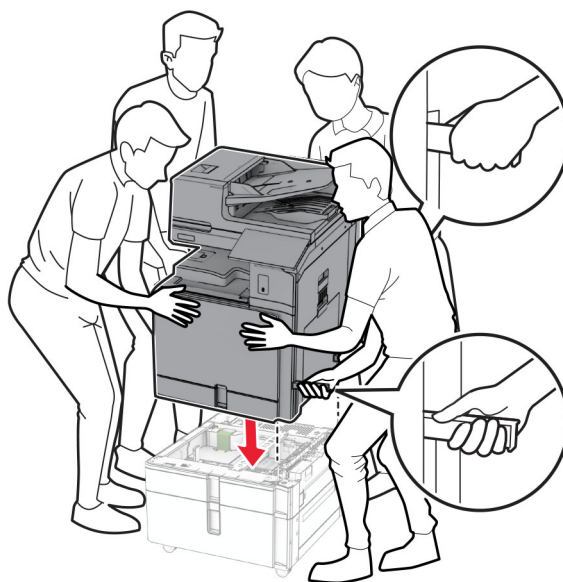


10 Nuimkite dešinėje spausdintuvo pusėje esantį dangtį.

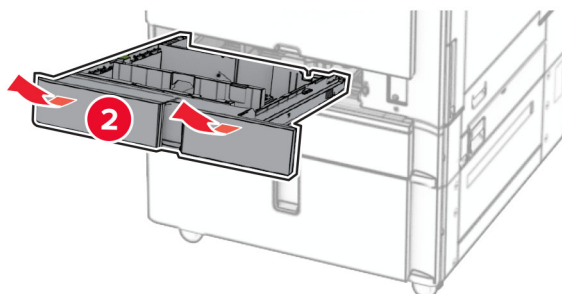
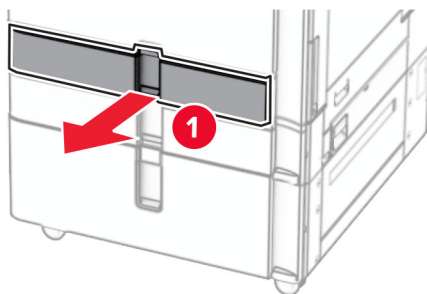


11 Sulygiuokite spausdintuvą su papildomais dėklais ir nuleiskite jį į vietą.

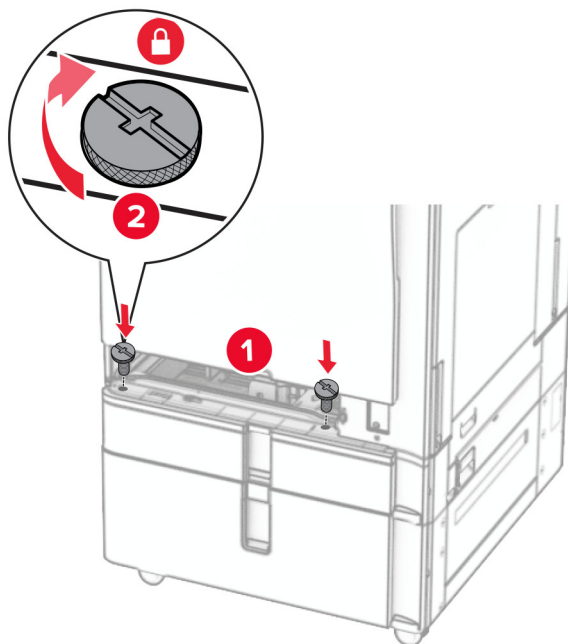
⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



12 Ištraukite standartinį dėklą.

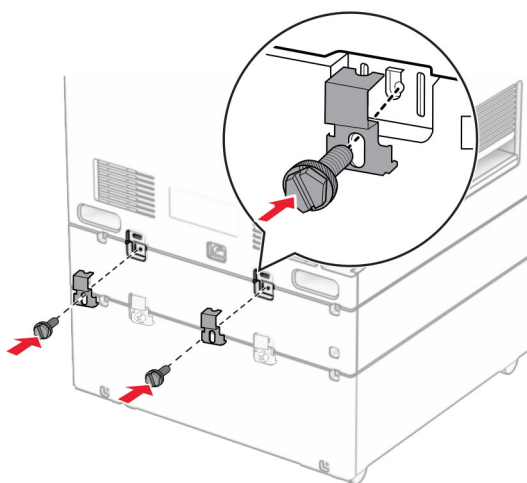


13 Pritvirtinkite 550 lapų dėklą prie spausdintuvo.



14 Įdėkite dėklą.

15 Galinę 550 lapų dėklo dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.



16 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

17 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotis. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 97 puslapyje.](#)

Spintelės įrengimas

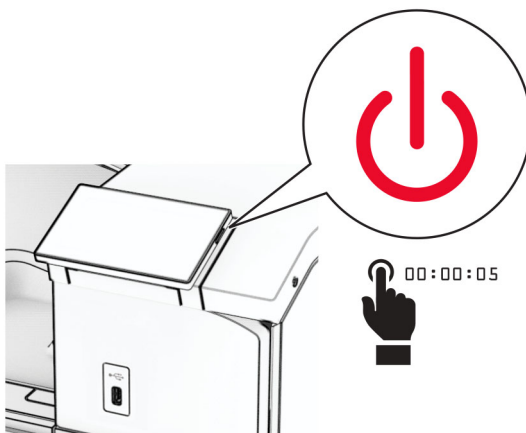
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastabos:

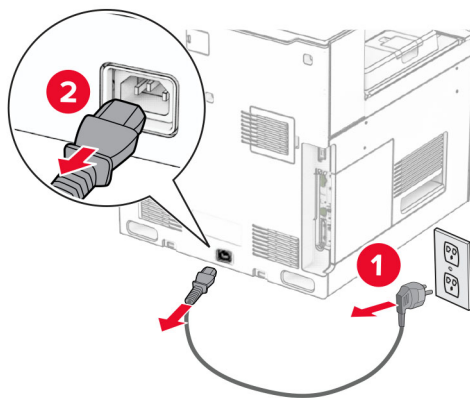
- Ši papildoma įranga turi būti įrengta kartu su 550 lapų dėklu. Šią papildomą įrangą įrenkite konfigūracijos apačioje.
- Jei 550 lapų dėklas jau įrengtas, atjunkite jį, nuimkite apatinį dėklo dangtį ir uždėkite jį ant šios papildomos įrangos.
- Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išpakuokite ir surinkite spintelę.

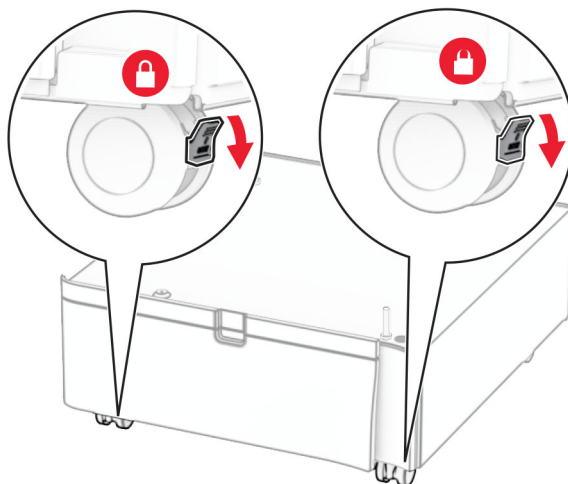
2 Išjunkite spausdintuvą.



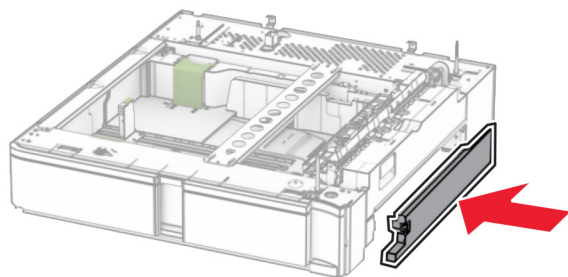
3 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



4 Užfiksuokite ratuką, kad spintelė nejudėtų.

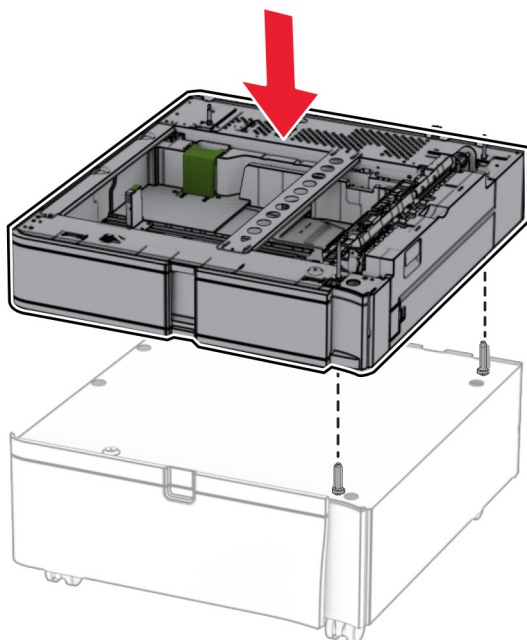


5 Pritvirtinkite šoninį 550 lapų dėklą dangtį.

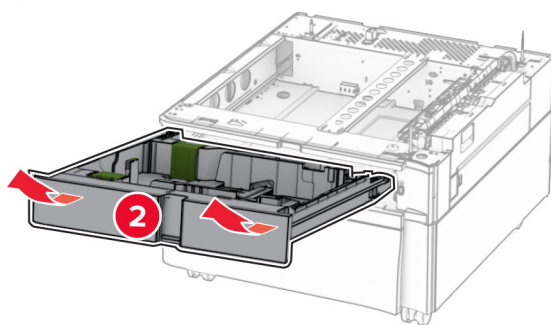
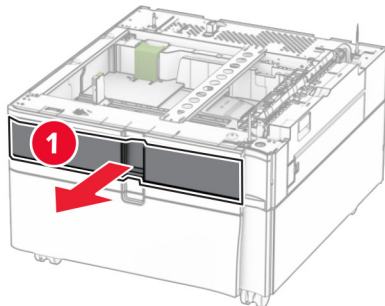


6 Sulygiuokite dėklą su spintele ir nuleiskite jį į vietą.

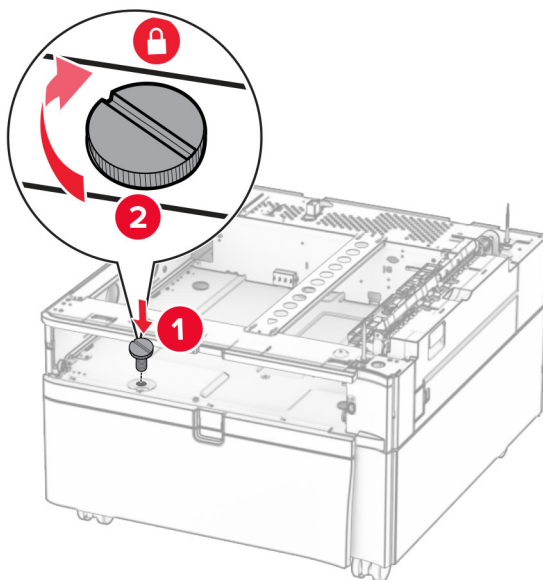
Pastaba: Kad nepažeistumėte dėklo, keldami jį laikykite už priekinės ir galinės pusių.



7 Ištraukite dėklo įdėklą.

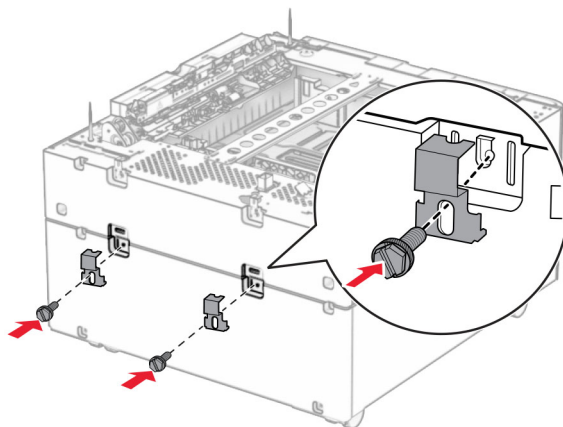


8 Pritvirtinkite dėklą prie spintelės.

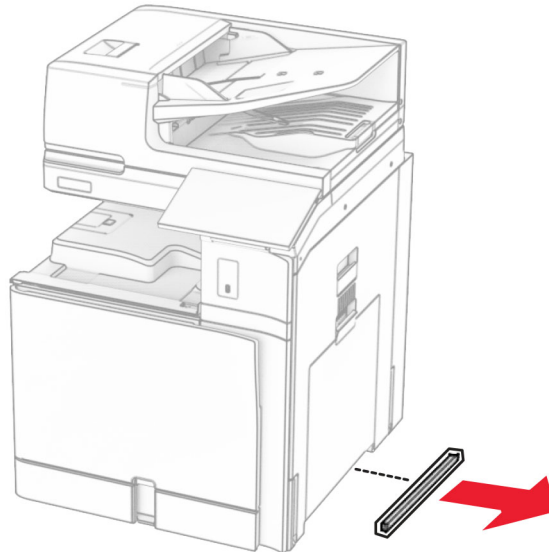


9 Įdėkite dėklo įdėklą.

10 Galinę dėklo dalį pritvirtinkite prie spintelės.



11 Nuimkite dešinėje spausdintuvo pusėje esantį dangtį.



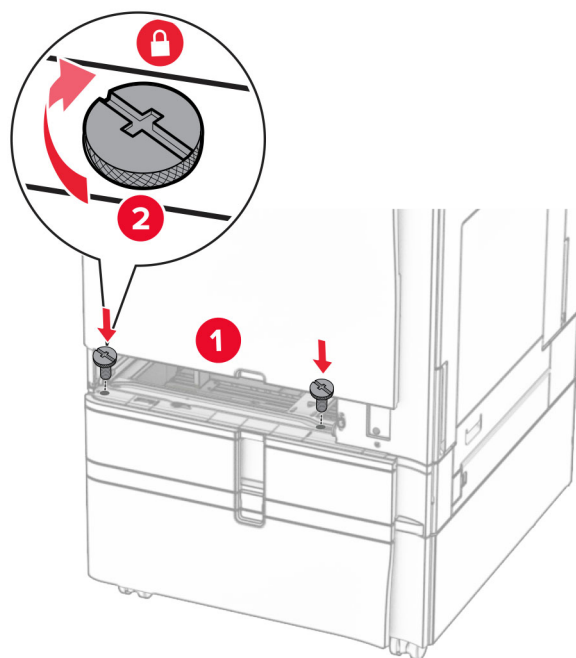
12 Sulygiuokite spausdintuvą su spintele ir dėklu, tada nuleiskite jį vietą.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.



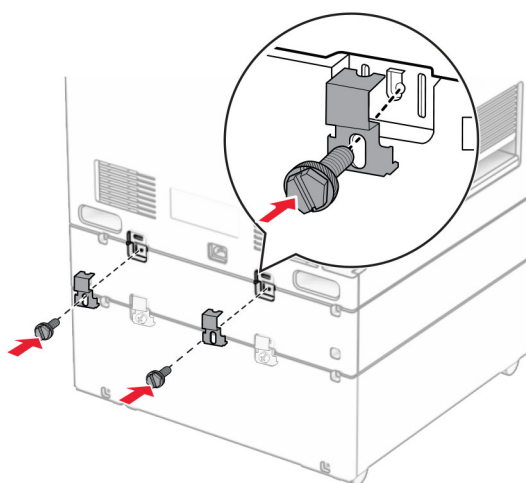
13 Ištraukite standartinio dėklo įdėklą.

14 Pritvirtinkite 550 lapų dėklą prie spausdintuvo.



15 Įdėkite standartinio dėklo įdėklą.

16 Galinę 550 lapų dėklo dalį pritvirtinkite prie spausdintuvo.



17 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

18 Įjunkite spausdintuvą.

1500 lapų dėklo įrengimas

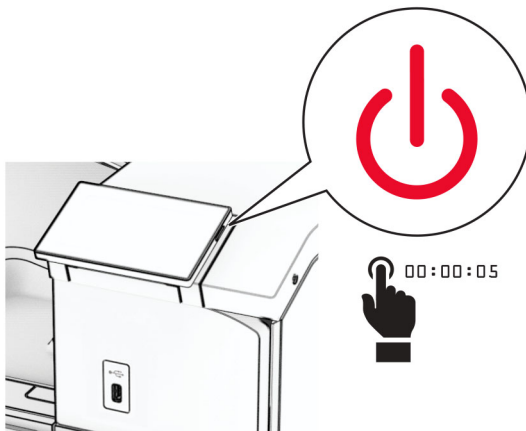
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastabos:

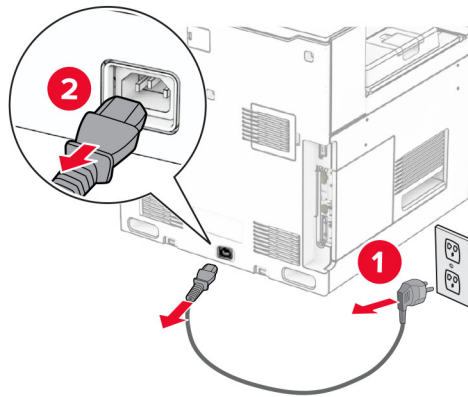
- Prieš įrengdami šią papildomą įrangą, įsitikinkite, kad jau įrengtas papildomas 550 lapų dėklas ir 2 x 500 lapų dėklas arba 2000 lapų dėklas.
- Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

Pastaba:

1 Išjunkite spausdintuvą.

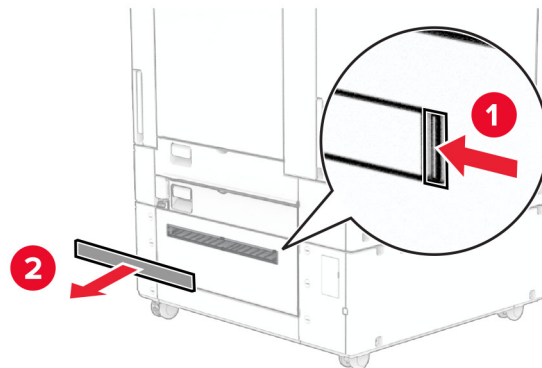


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



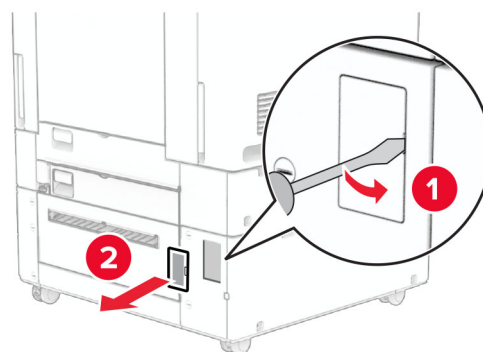
3 Nuimkite jungties dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.



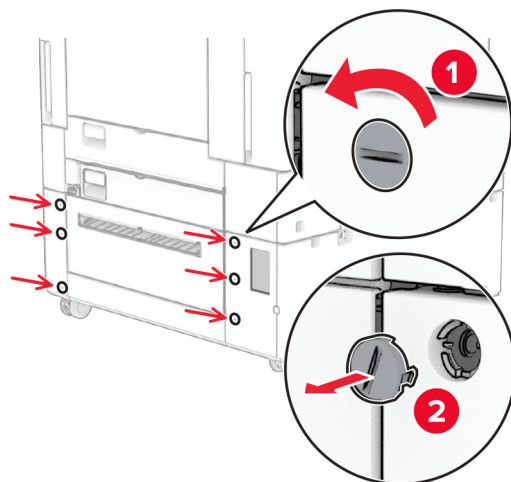
4 Nuimkite prievado dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.



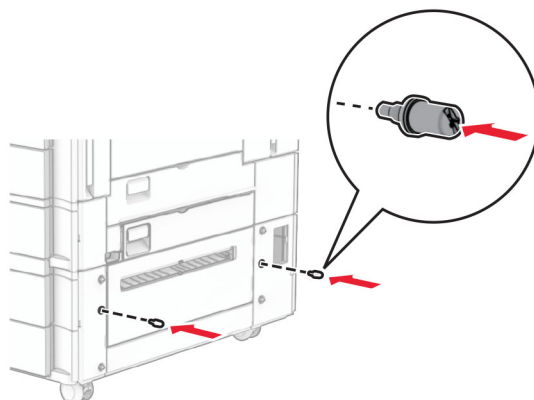
5 Nuimkite užsukamus dangtelius nuo spausdintuvo.

Pastaba: Neišmeskite užsukamų dangtelių.



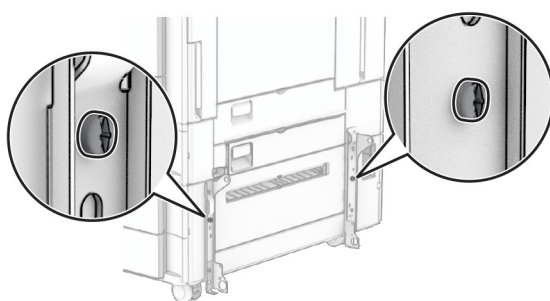
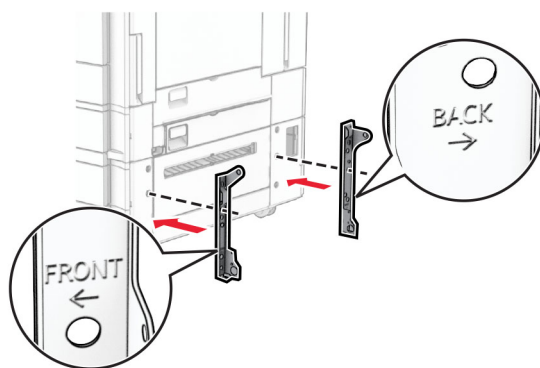
6 Išpakuokite 1500 lapų dėklą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

7 Įsukite tvirtinimo laikiklio varžtus.

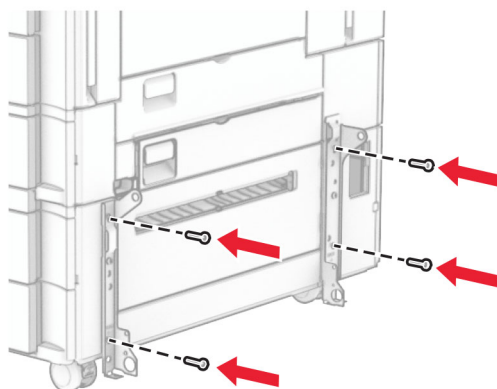


8 Tvirtinimo laikiklį pritvirtinkite prie spausdintuvo.

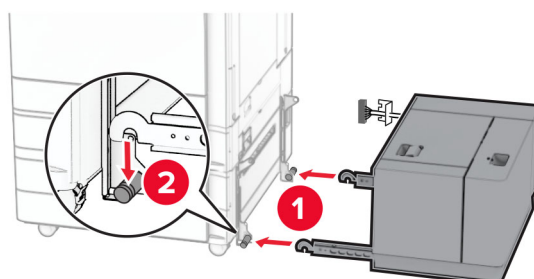
Pastaba: Naudokite tvirtinimo laikiklį ir varžtus, kuriuos gavote kartu su 1500 lapų dėklu.



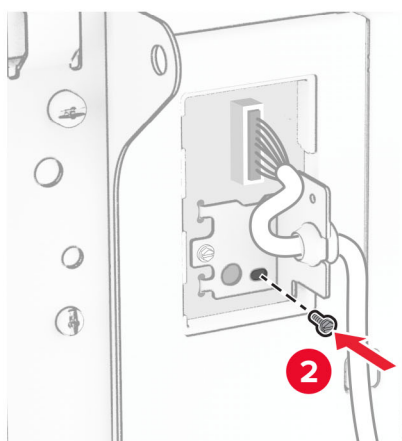
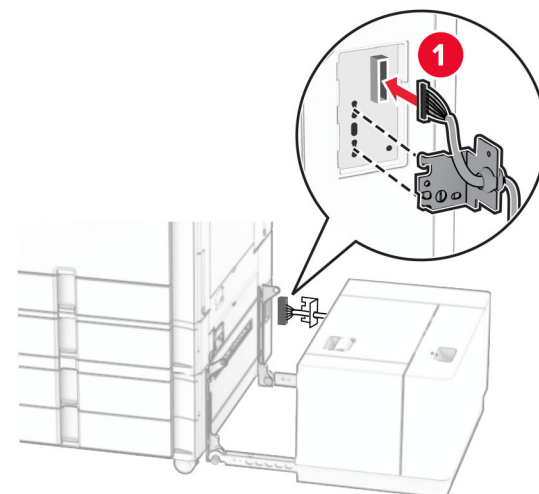
9 Įsukite likusius varžtus.



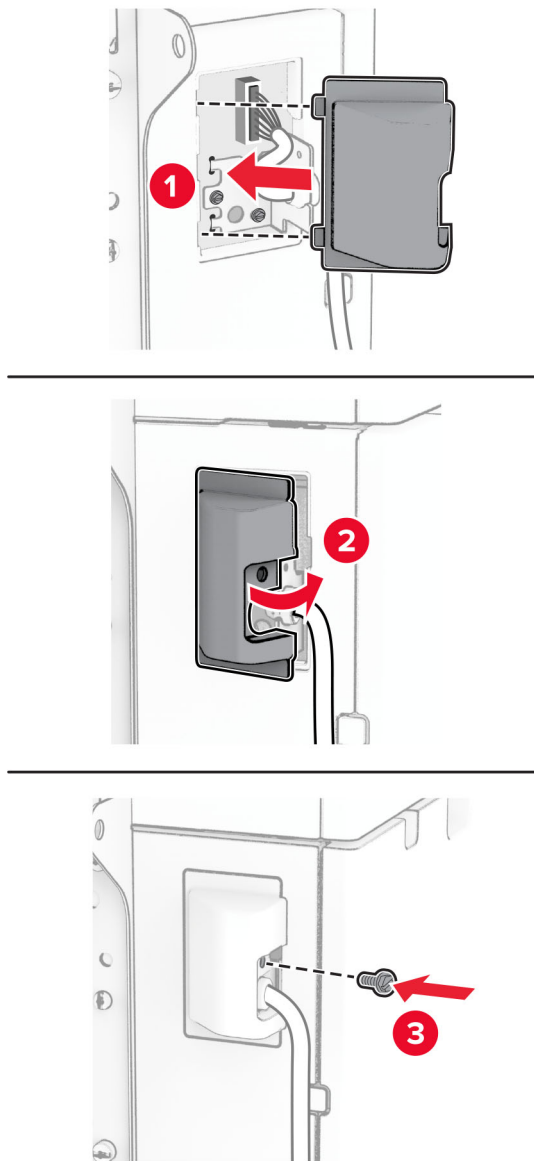
10 Įrenkite 1500 lapų dėklą.



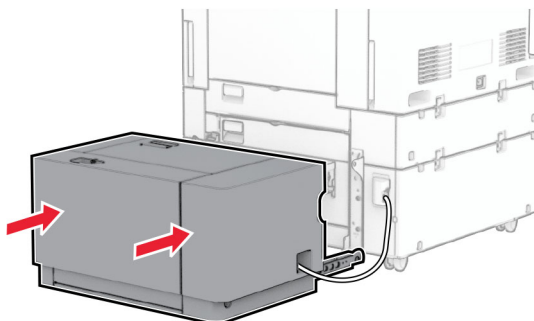
11 Prijunkite dėklo kabelį prie spausdintuvo.



12 Uždėkite dėklo kabelio dangtelį.



13 Pastumkite 1500 lapų dėklą link spausdintuvo.



14 Vieną spausdintuvo maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

15 Įjunkite spausdintuvą.

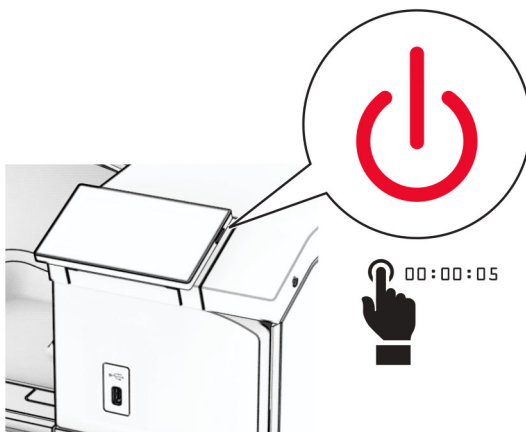
Pridėkite dėklą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotis. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 97 puslapyje.

Sąsagėlių segiklio įrengimas

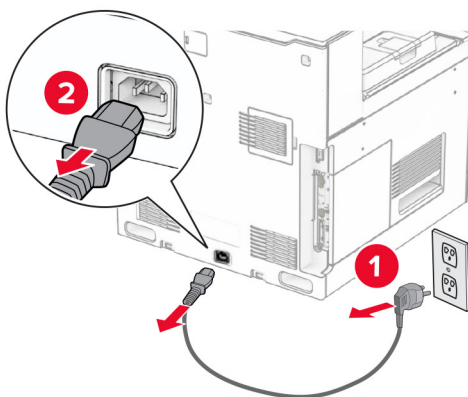
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

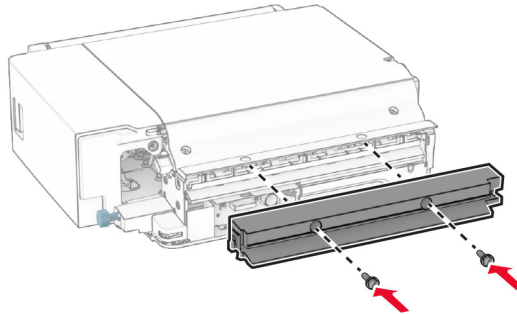
1 Išjunkite spausdintuvą.



2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.

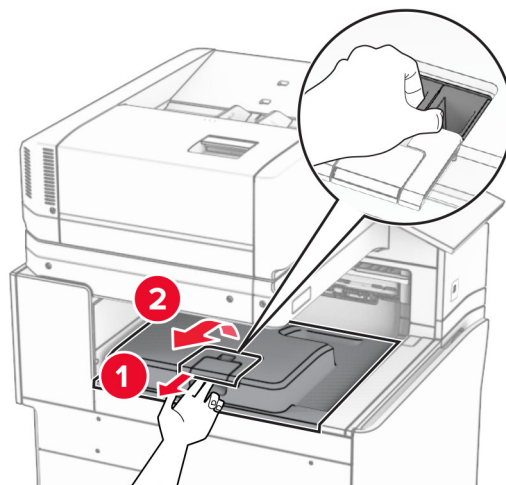


- 3 Išpakuokite sąsagėlių segiklį ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.
- 4 Pritvirtinkite tiekimo kreiptuvą.



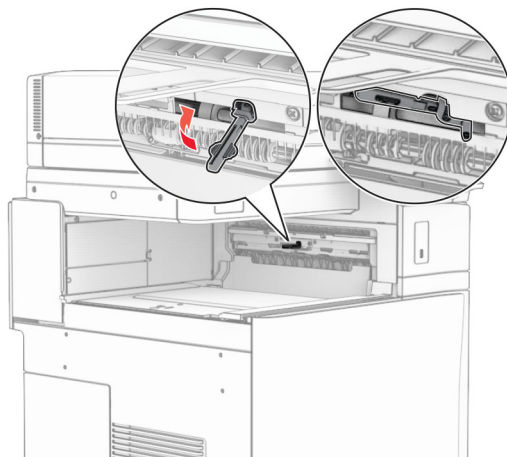
- 5 Išimkite standartinę dėtuve.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.



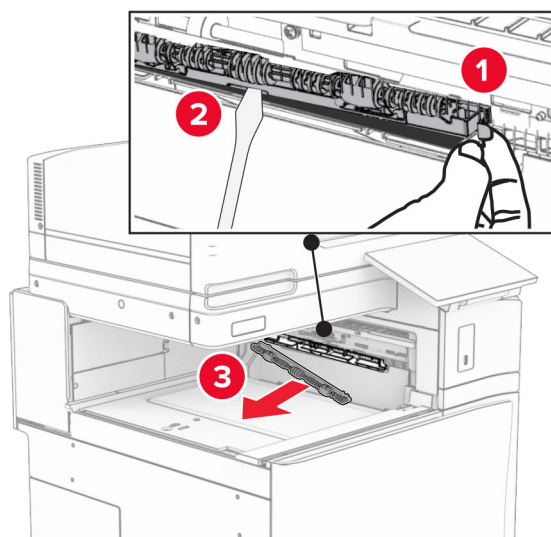
- 6 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į uždara padėtį.

Pastaba: Kai papildoma įranga atjungta, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į atvira padėtį.

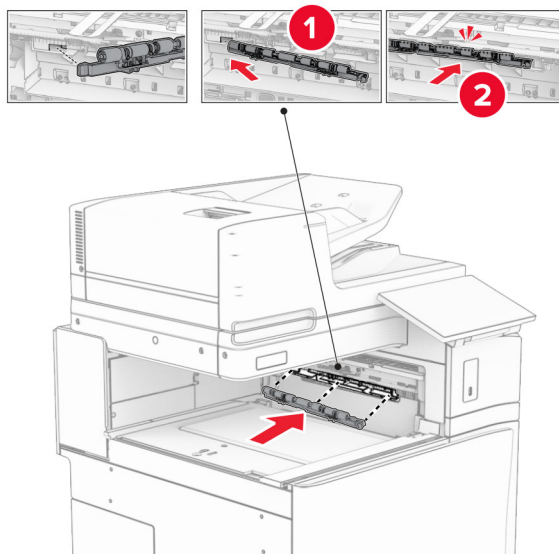


7 Nuimkite atsarginį velenėlį.

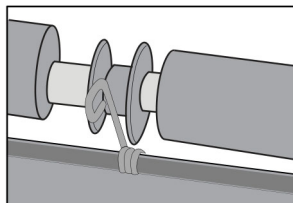
Pastaba: Neišmeskite velenėlio.



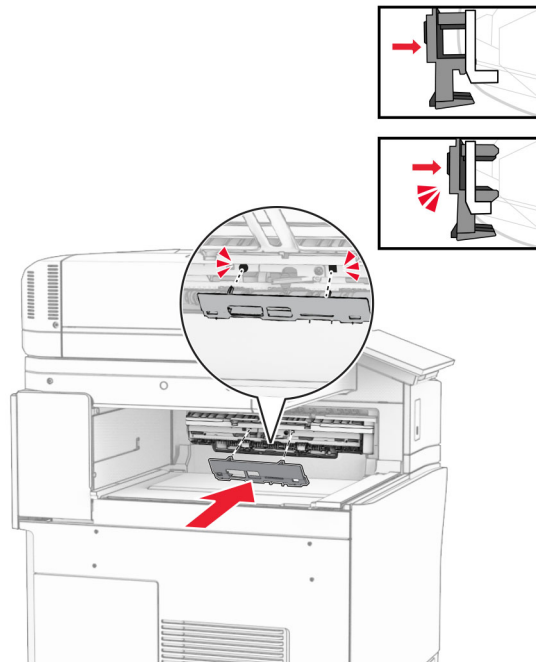
8 Stumkite tiekimo velenėlį, kurį gavote kartu su sąsagėlių segikliu, kol jis *užsifiksuos*.



Pastaba: Įsitinkite, kad metalinė spyruoklė yra prieš tiekimo velenėlį.

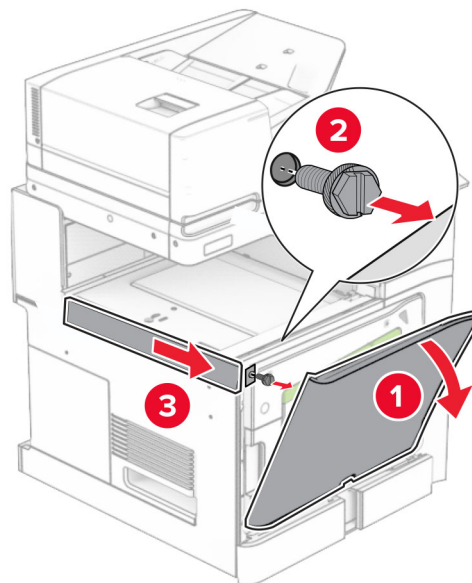


9 Pritvirtinkite velenėlio dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



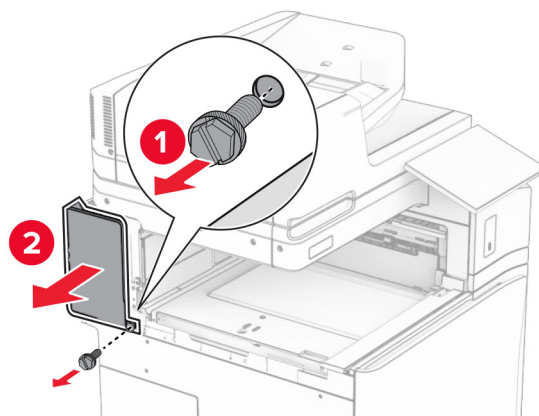
10 Atidarykite priekines dureles, tada nuimkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



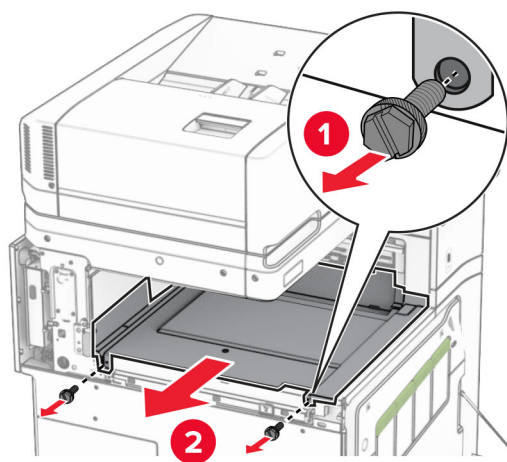
11 Nuimkite galinį dangtį kairėje.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.

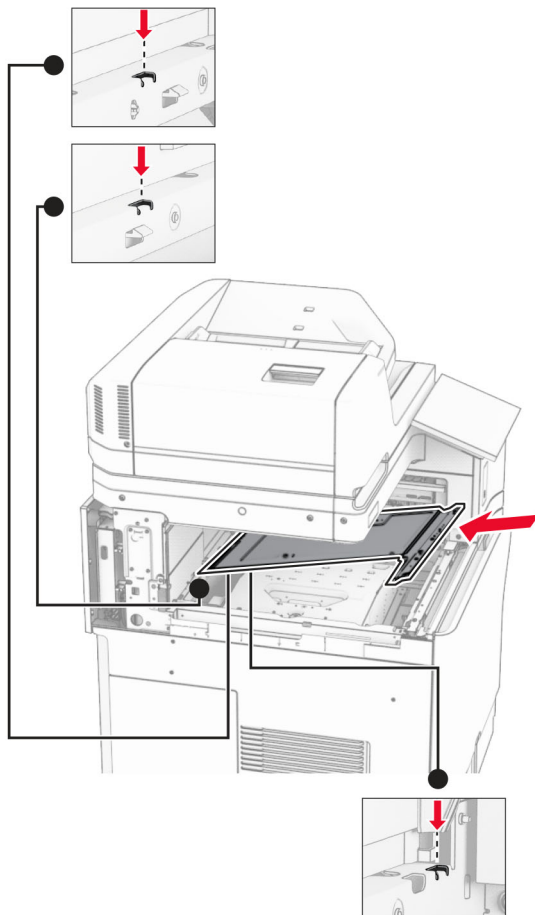


12 Nuimkite vidinės dėtuves dangtį.

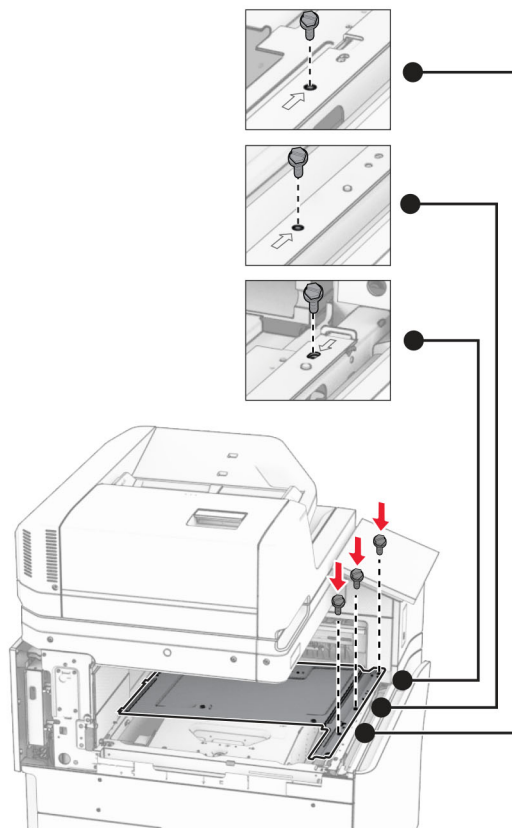
Pastaba: Neišmeskite dangčio.



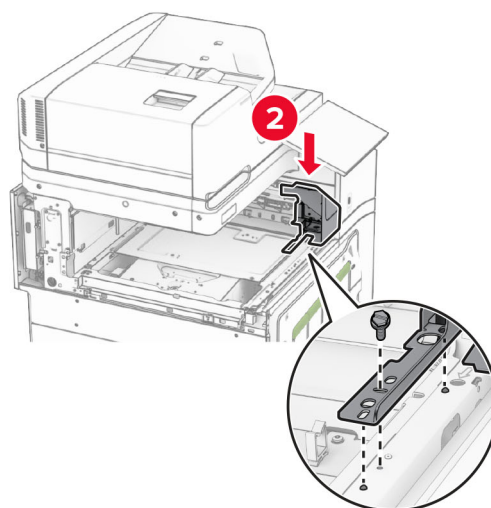
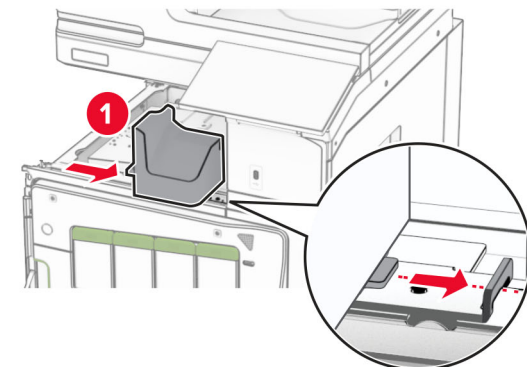
13 Sulygiuokite ir uždėkite vidinės dėtuovės dangtį, kurį gavote kartu su sąsagėlių segikliu.



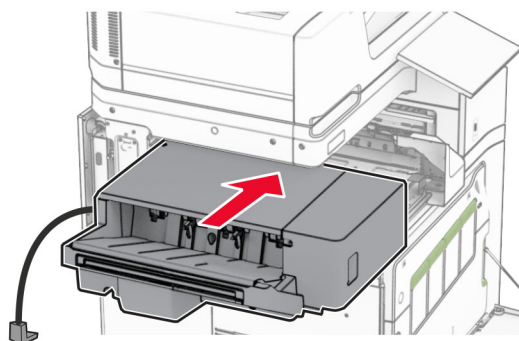
14 Prisukite varžtus prie vidinės dėtuvės dangčio.



15 Pritvirtinkite sąsagėlių segiklo slankiklį.

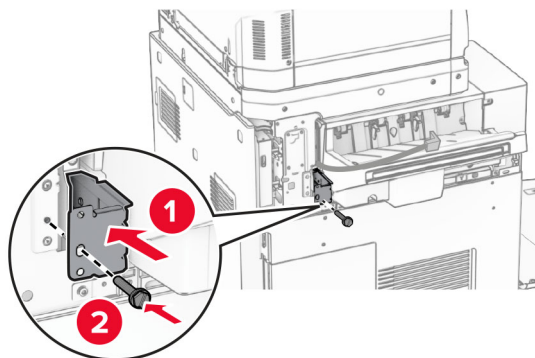


16 Įdėkite sąsagėlių segiklį.

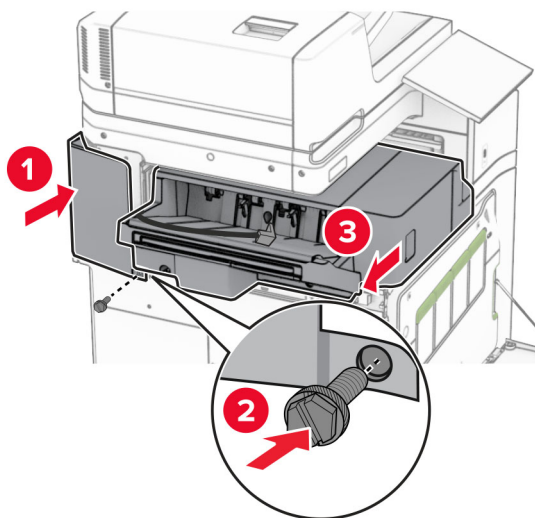


17 Įrenkite tvirtinimo laikiklį, kad pritvirtintumėte apipavidalinimo įtaisą prie spausdintuvo.

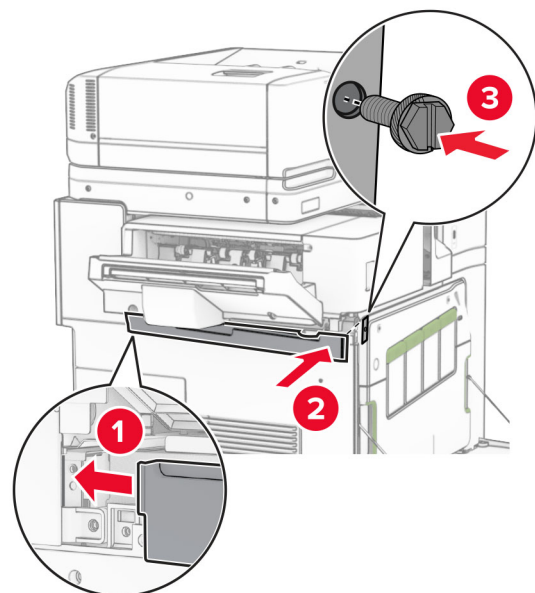
Pastaba: Naudokite varžtą, kurį gavote kartu su apipavidalinimo įtaisu.



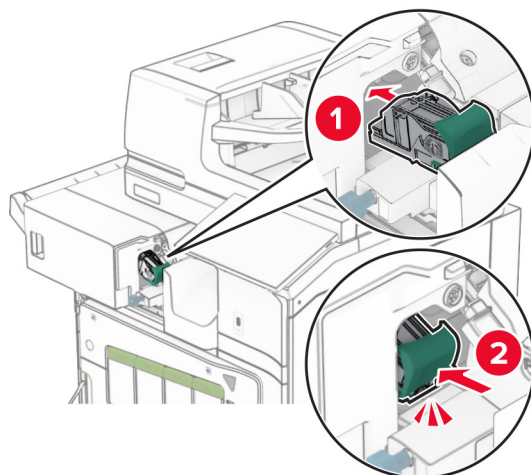
18 Pritvirtinkite galinį dangtį kairėje, tada pastumkite sąsagėlių segiklį į kairę.



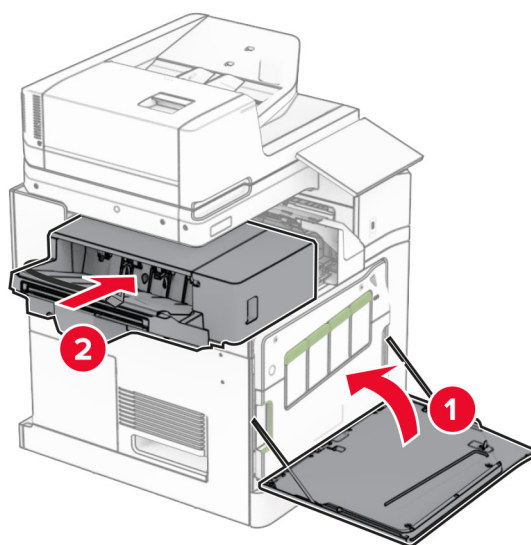
19 Pritvirtinkite kairįjį viršutinį apdailos dangtelį, kurį gavote kartu apipavidalinimo įtaisu.



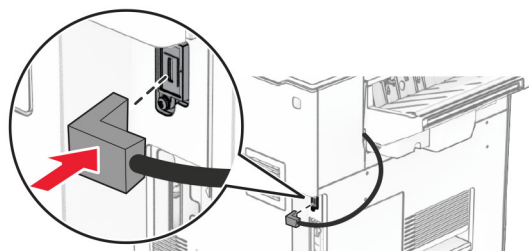
20 Stumkite sąsagėlių kasetę į apipavidalinimo įtaisą, kol ji *užsifiksuos*.



21 Uždarykite priekines dureles ir pastumkite apipavidalinimo įtaisą link spausdintuvo.



22 Prijunkite papildomos įrangos kabelį prie spausdintuvo.



23 Vieną spausdintuvo maitinimo laidą galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

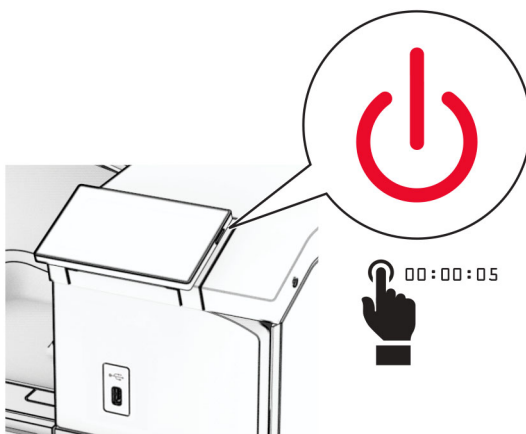
24 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite apipavidalinimo įtaisą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotis. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „[Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje](#)“ 97 puslapyje.

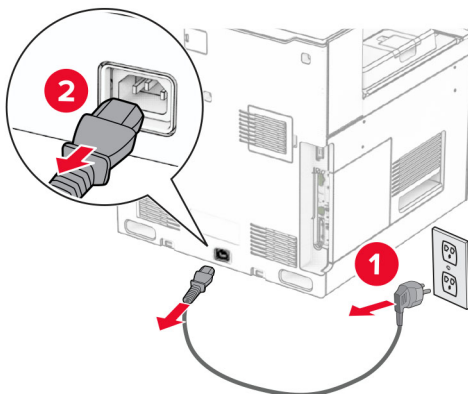
Grupavimo įtaiso įrengimas

⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

1 Išjunkite spausdintuvą.

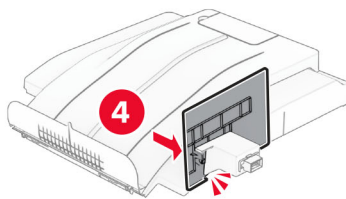
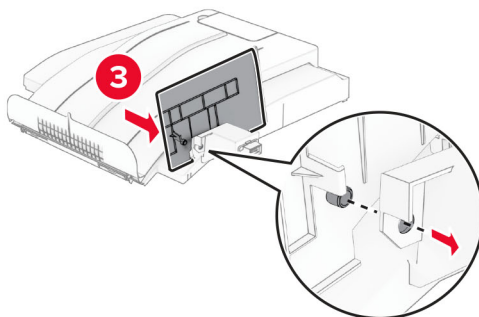
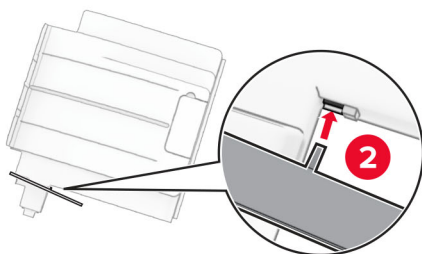
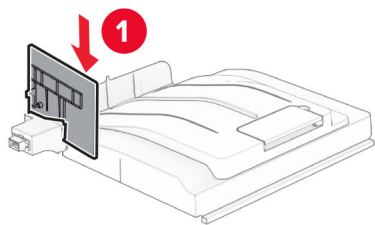


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



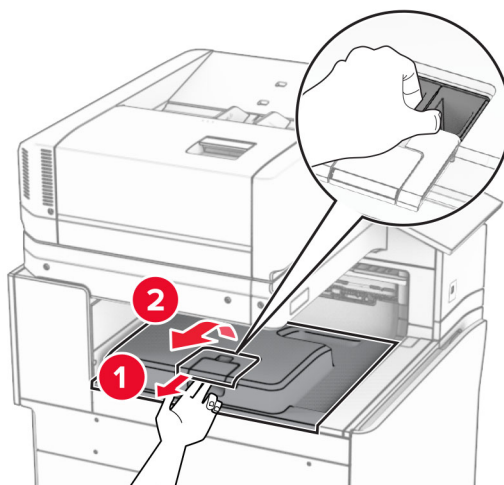
3 Išpakuokite grupavimo įtaisą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

4 Pritvirtinkite vidinį galinį dangtį prie grupavimo įtaiso.



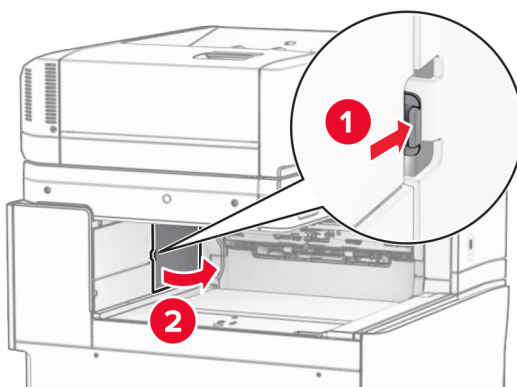
5 Išimkite standartinę dėtuve.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.

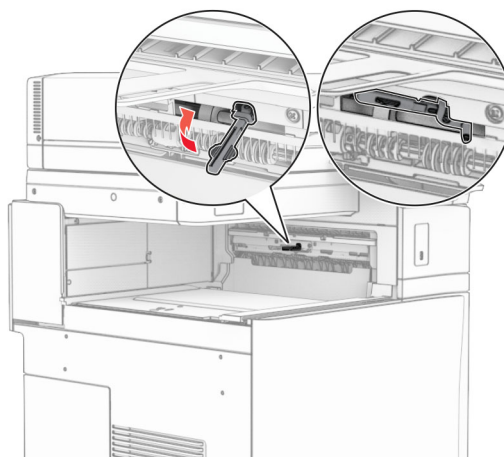


6 Nuimkite popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

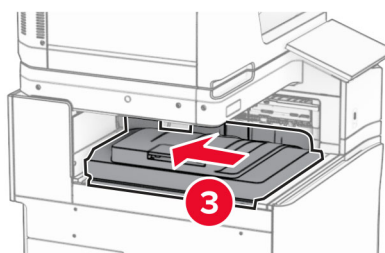
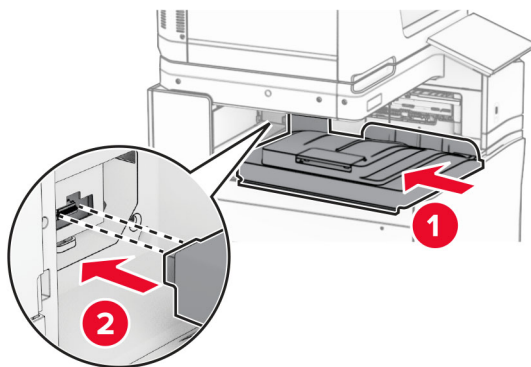
Pastaba: Neišmeskite dangčio.



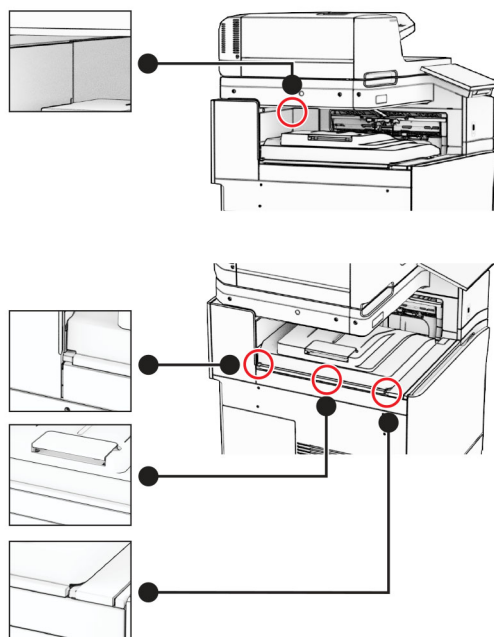
7 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuovės vėliavėlę į uždara padėtį.



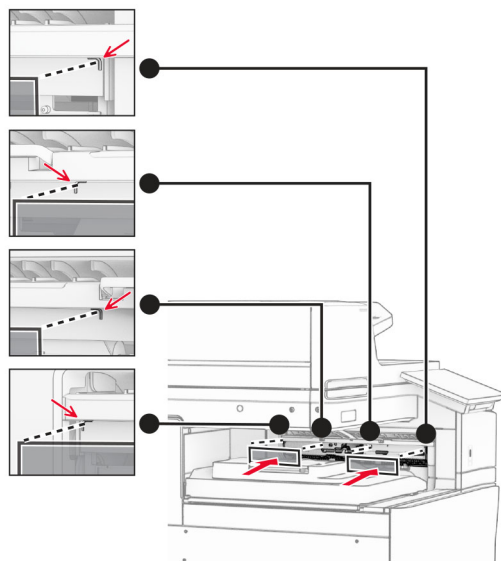
8 Sulygiuokite ir įdėkite grupavimo įtaisą į spausdintuvą.



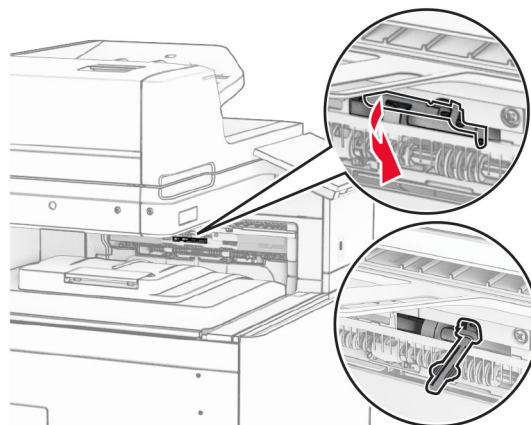
Pastaba: Įsitikinkite, kad dalys gerai pritvirtintos ir sulygiuotos su spausdintuvu.



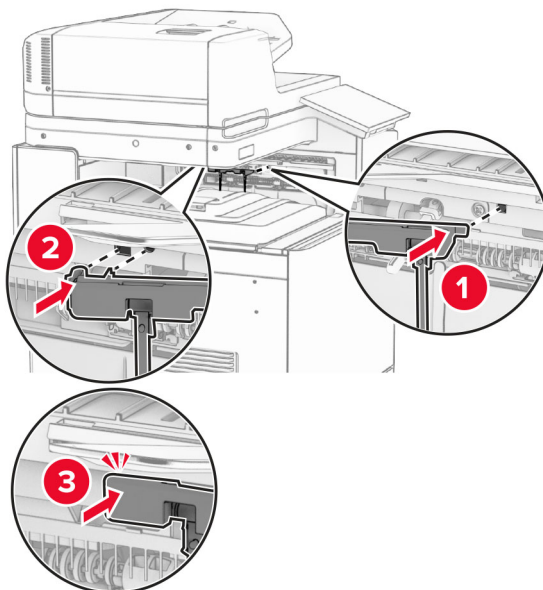
9 Prie spausdintuvo pritvirtinkite apsaugines grupavimo įtaiso juosteles.



10 Nustatykite išėjimo dėtuovės vėliavėlę į atvirą padėtį.



11 Pritvirtinkite dėtuovės vėliavėlės dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



12 Vieną spausdintuvo maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

13 Įjunkite spausdintuvą.

Pridėkite grupavimo įtaisą spausdintuvo tvarkyklėje, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotis. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 97 puslapyje](#).

Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomo įtaiso įrengimas

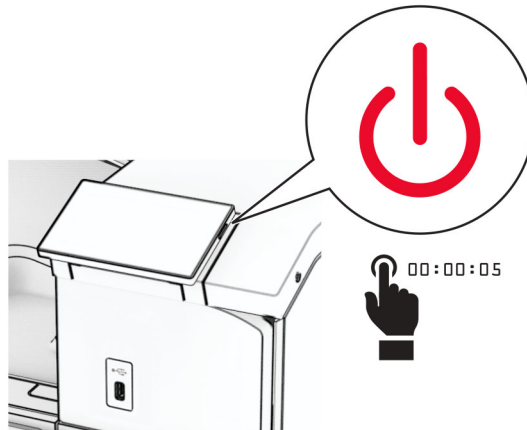
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastabos:

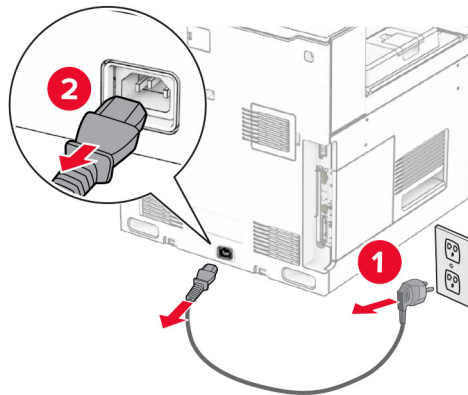
- Šį papildomą įtaisą taip pat galima įrengti kartu su sąsagėlių, skylmušos įtaisu arba brošiūrų apipavidalinimo įtaisu.

- Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.



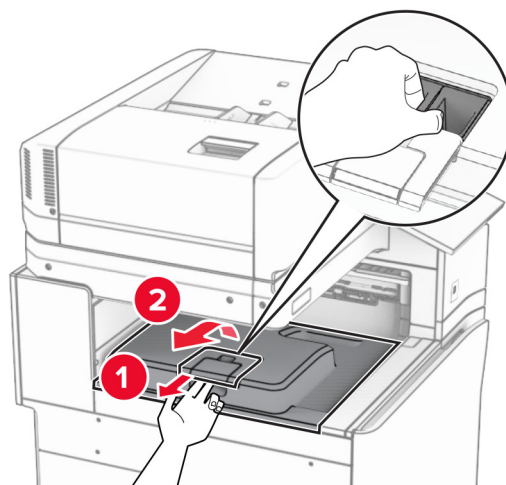
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite popieriaus gabenimo su lankstymu papildomą įtaisą, tada nuimkite visą pakavimo medžiagą.

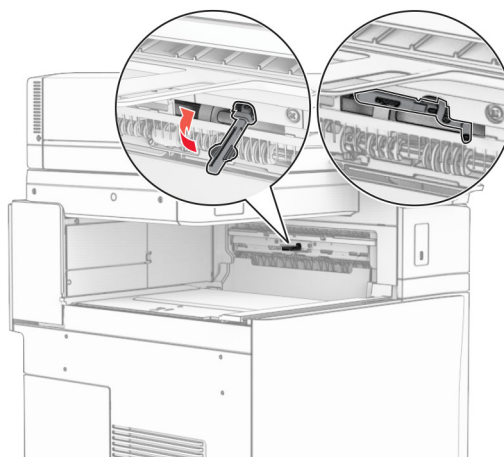
4 Išimkite standartinę dėtuve.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.



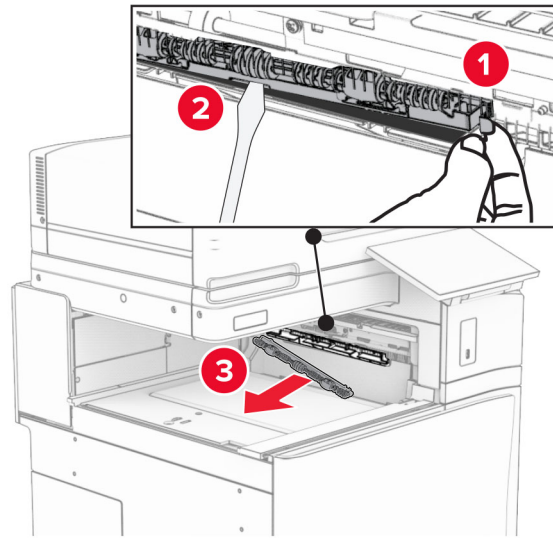
5 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į uždara padėtį.

Pastaba: Kai papildoma įranga atjungta, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į atvira padėtį.

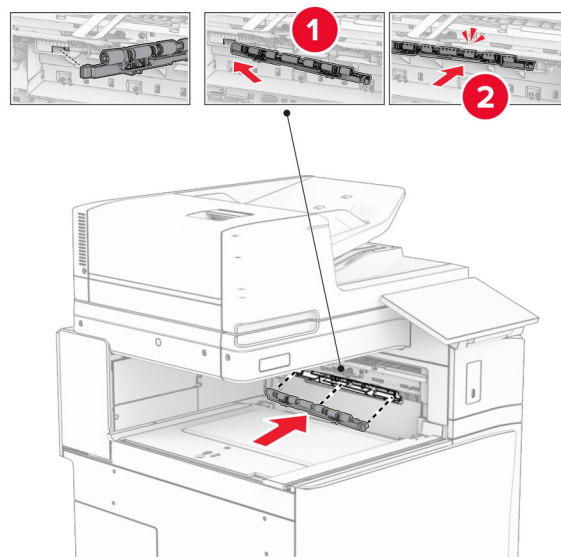


6 Nuimkite atsarginį velenėlį.

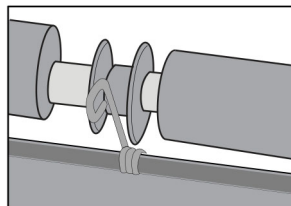
Pastaba: Neišmeskite velenėlio.



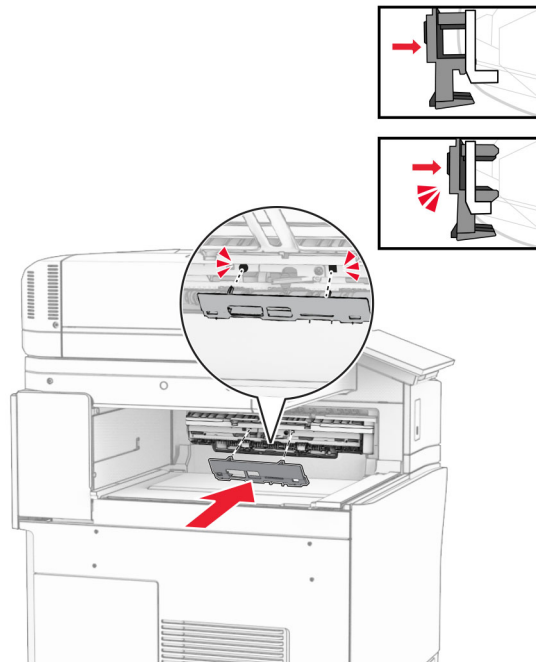
7 Stumkite tiekimo velenėlį, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu, kol jis *užsifiksuos*.



Pastaba: Įsitinkite, kad metalinė spyruoklė yra prieš tiekimo velenėlį.

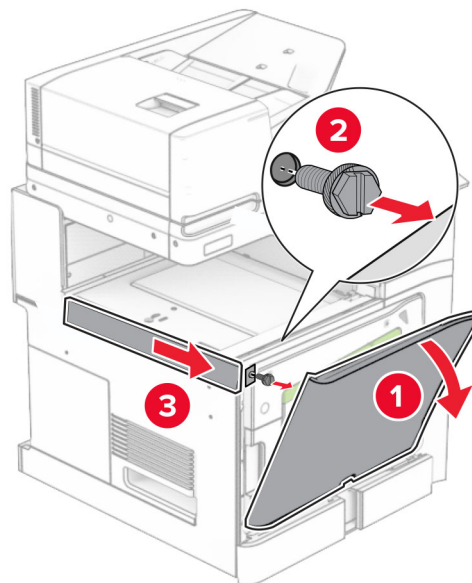


8 Pritvirtinkite velenėlio dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



9 Atidarykite priekines dureles, tada nuimkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

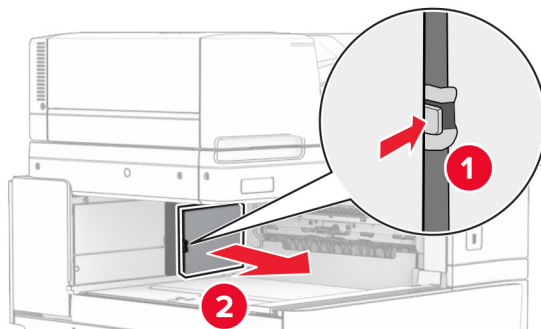
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



10 Uždarykite priekines dureles.

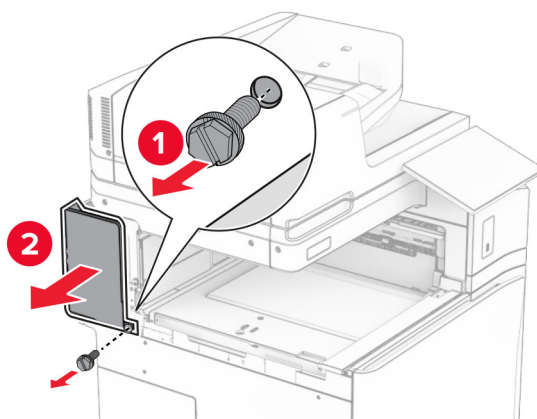
11 Nuimkite popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.



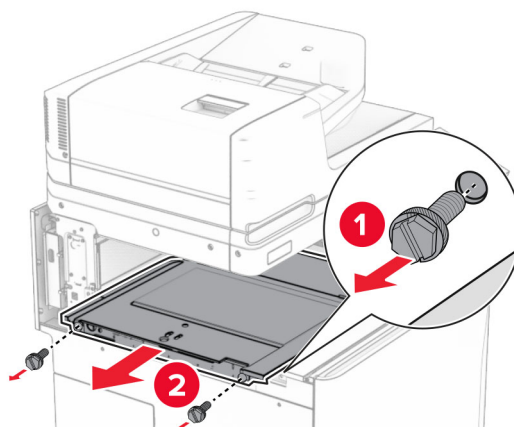
12 Nuimkite galinį dangtį kairėje.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.

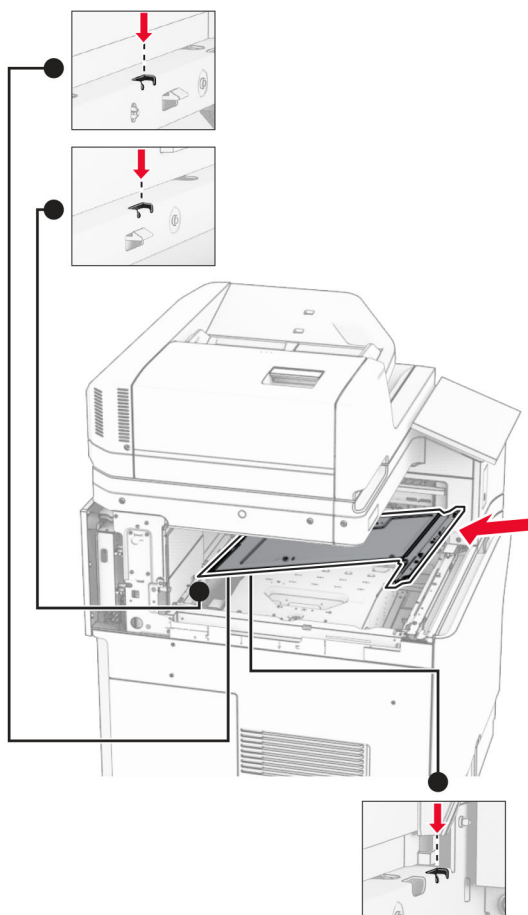


13 Nuimkite vidinės dėtuovės dangtį.

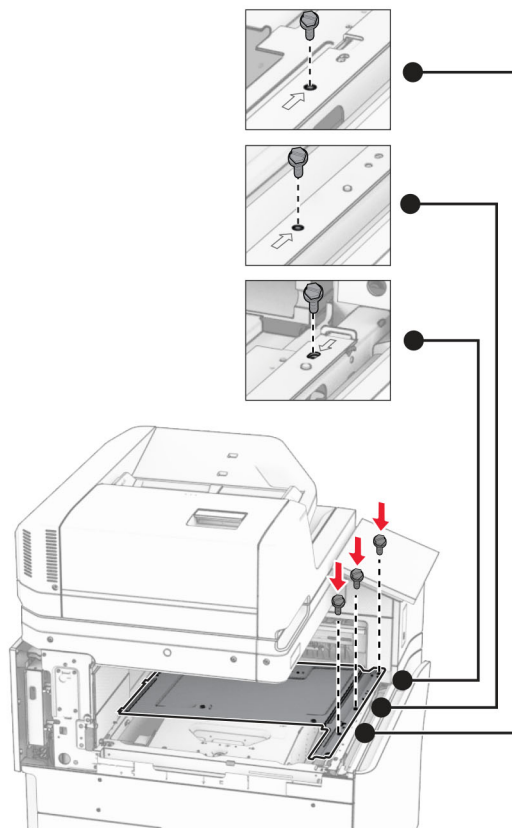
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



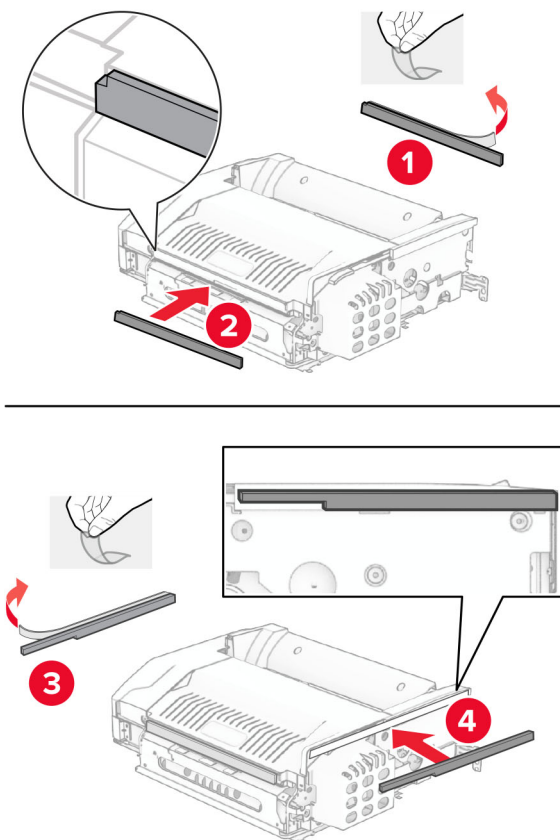
14 Sulygiuokite ir uždėkite vidinės dėtuovės dangtį, kurį gavote su papildomu įtaisu.



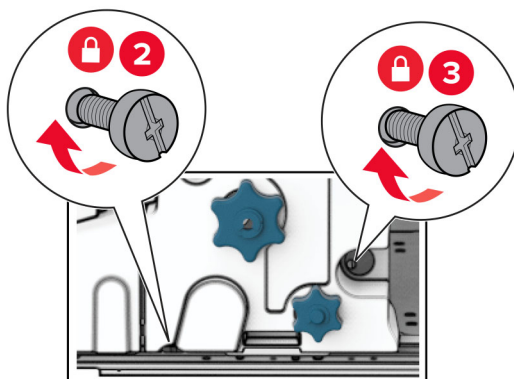
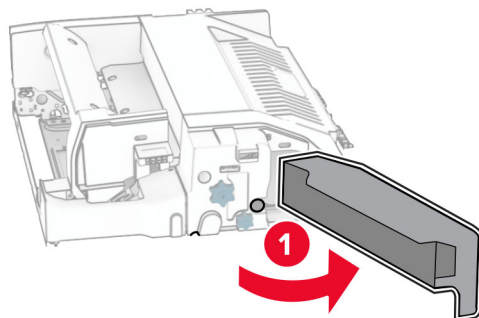
15 Prisukite varžtus prie vidinės dėtuvės dangčio.



16 Prie papildomo įtaiso pritvirtinkite putplasčio juostos gabalus.

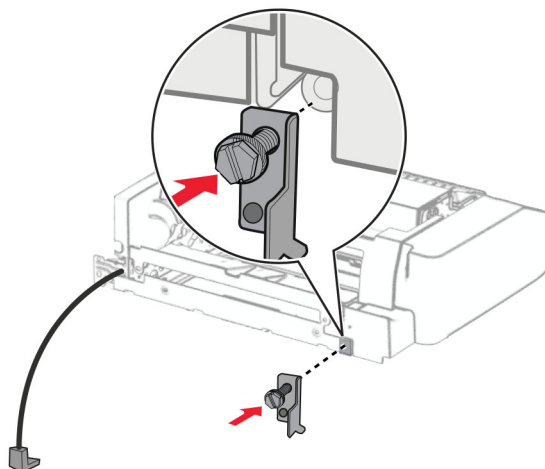


17 Atidarykite F dureles ir priveržkite varžtus.



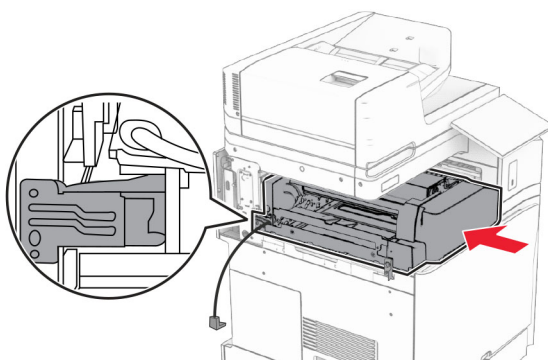
18 Uždarykite F dureles.

19 Prie papildomo įtaiso pritvirtinkite metalinį laikiklį.

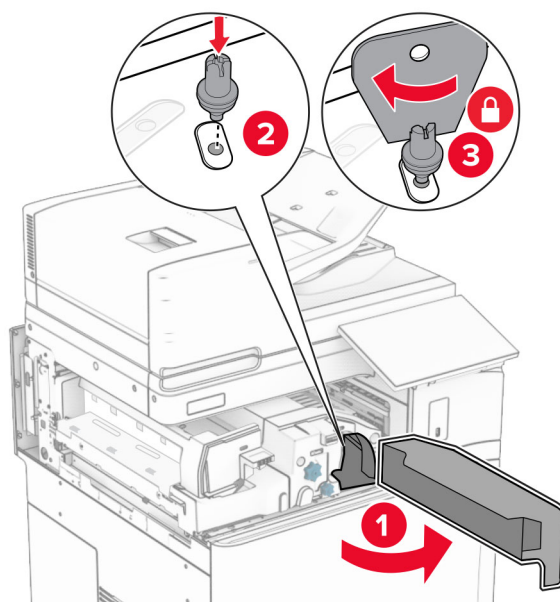


20 Įdėkite papildomą įtaisą.

Pastaba: Įsitikinkite, kad metalinis laikiklis yra prieš spausdintuvą.

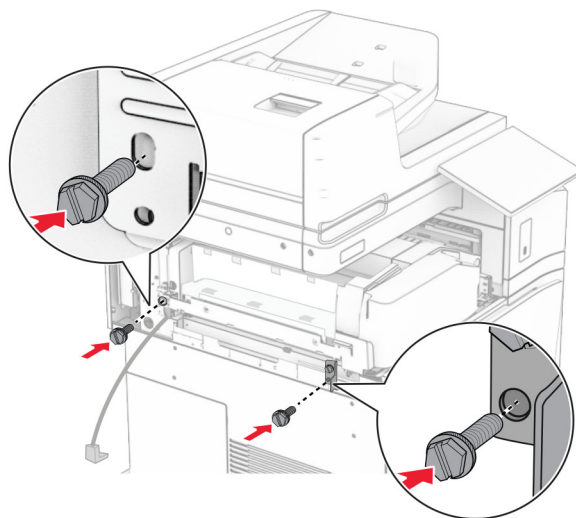


21 Atidarykite F dureles, tada atsuktuvu, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu, įsukite varžtą.

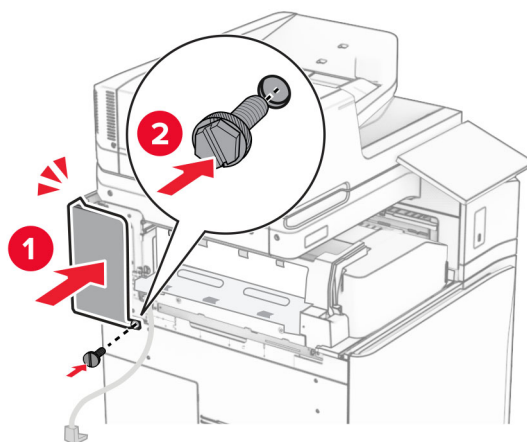


22 Uždarykite F dureles.

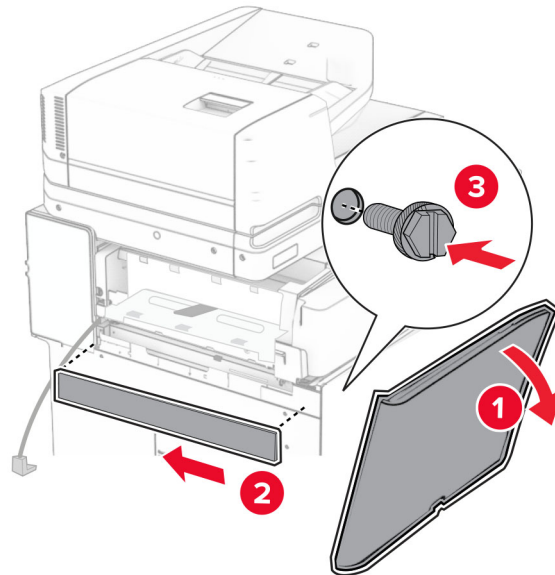
23 Įsukite varžtus į papildomą įtaisą.



24 Uždėkite galinį dangtį kairėje.

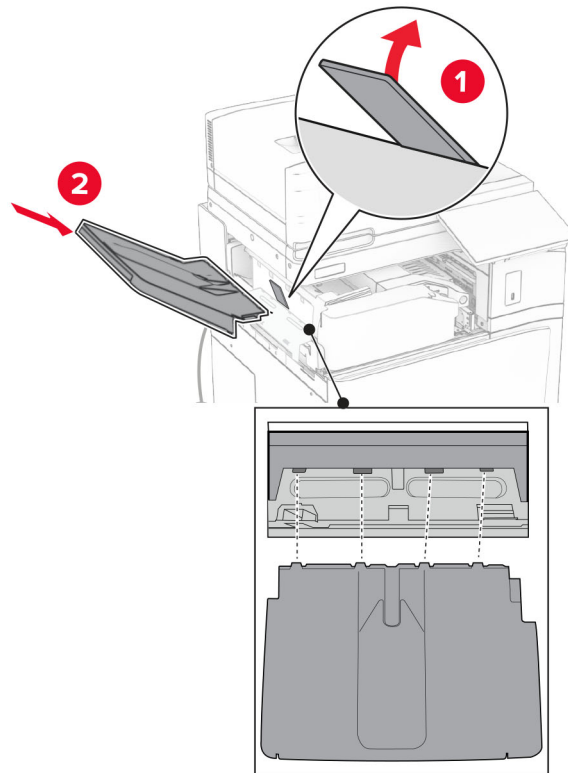


25 Atidarykite priekines dureles ir uždėkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

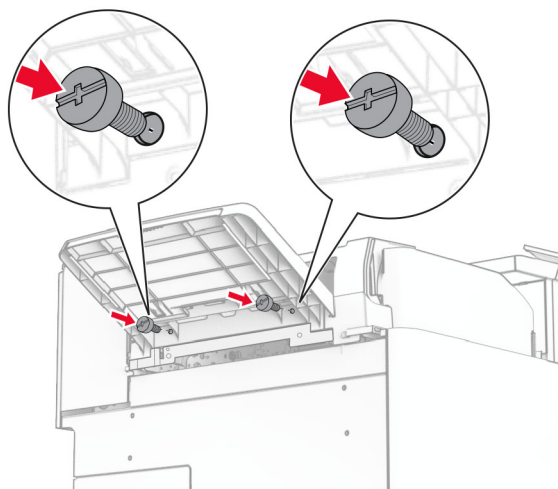


26 Uždarykite priekines dureles.

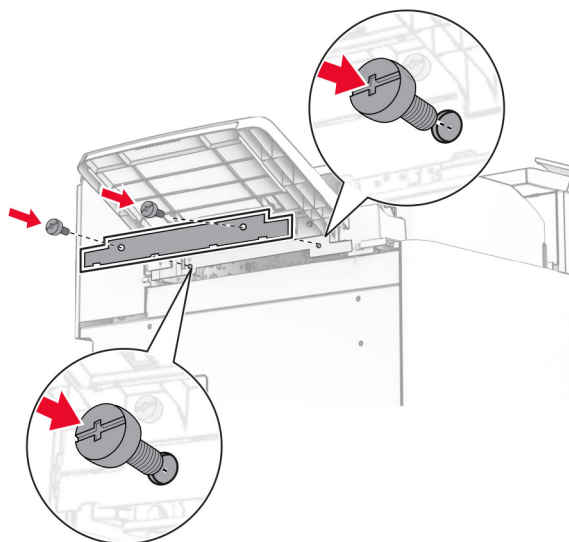
27 Pakelkite dėtuves atvartą, tada sulygiuokite ir pritvirtinkite papildomą dėtuvę.



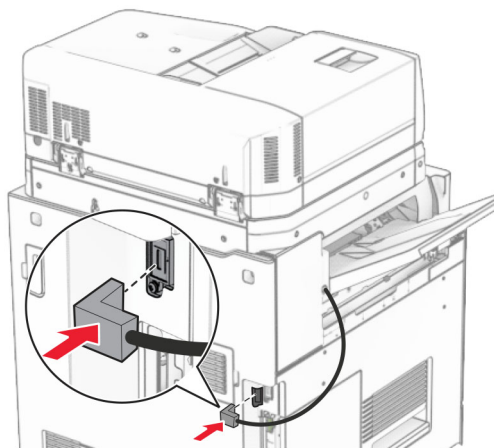
28 Įsukite varžtus į papildomą dėtuve.



29 Pritvirtinkite apdailos dangtelį.



30 Prijunkite papildomos įrangos kabelį prie spausdintuvo.



31 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

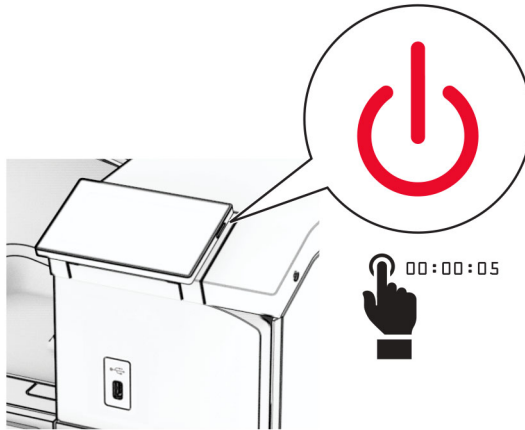
32 Įjunkite spausdintuvą.

Sąsagėlių, skylmušos įtaiso ir popieriaus gabenimo papildomo įtaiso įrengimas

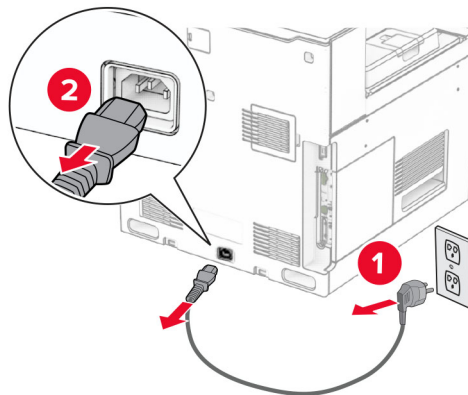
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.



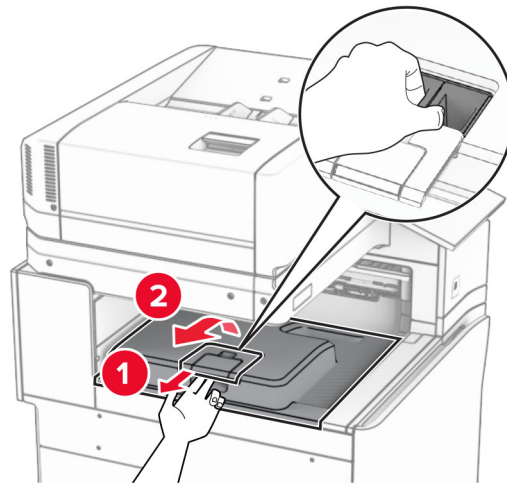
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite popieriaus gabenimo įtaisą.

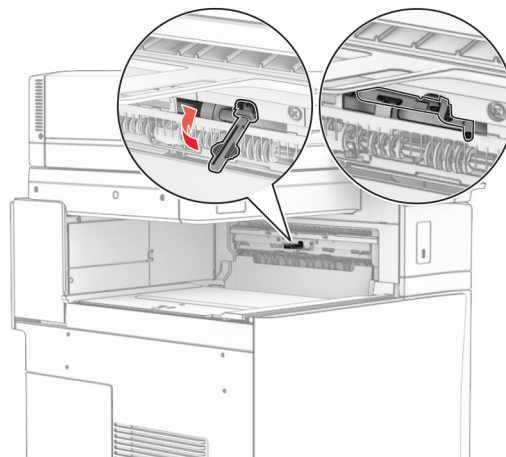
4 Išimkite standartinę dėtuvę.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.



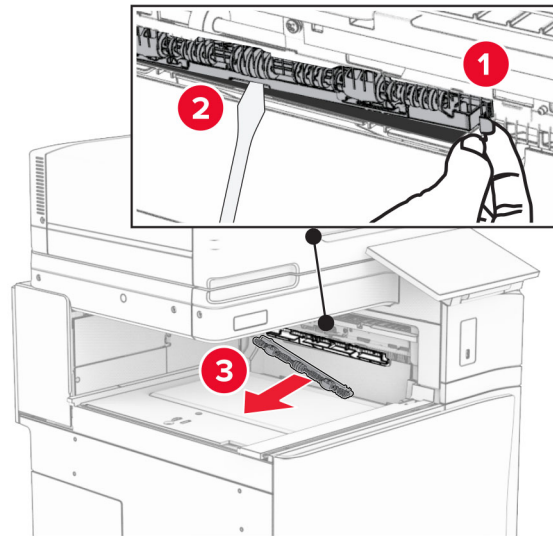
5 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į uždara padėtį.

Pastaba: Kai papildoma įranga atjungta, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į atvira padėtį.

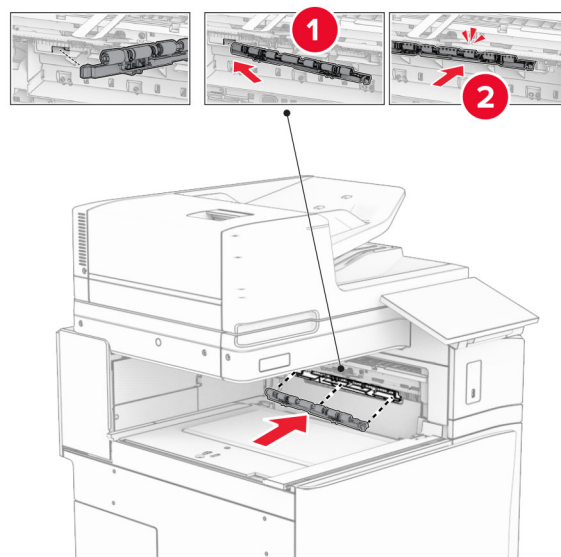


6 Nuimkite atsarginį velenėlį.

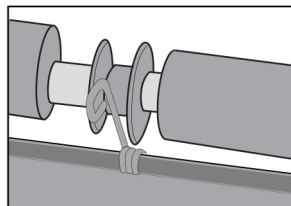
Pastaba: Neišmeskite velenėlio.



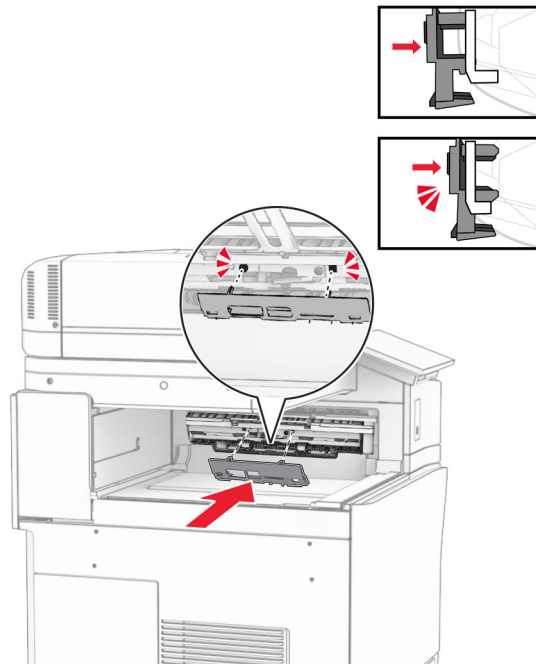
7 Stumkite tiekimo velenėlį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo įtaisu, kol jis *užsifiksuos*.



Pastaba: Įsitinkite, kad metalinė spyruoklė yra prieš tiekimo velenėlį.

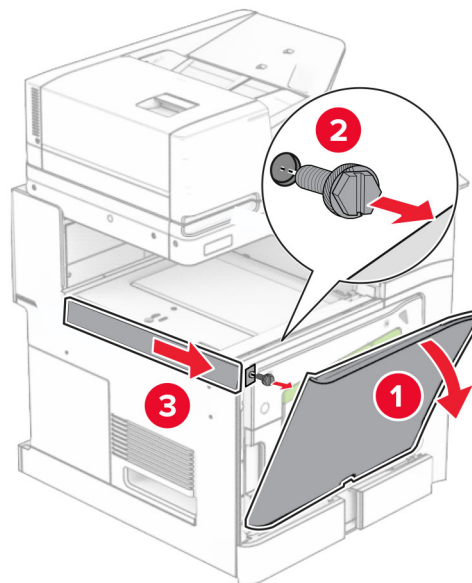


8 Pritvirtinkite dangtelį taip, kad jis *užsifiksuotų*.



9 Atidarykite priekines dureles, tada nuimkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

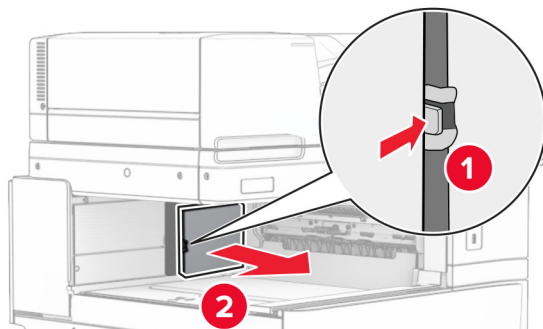
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



10 Uždarykite priekines dureles.

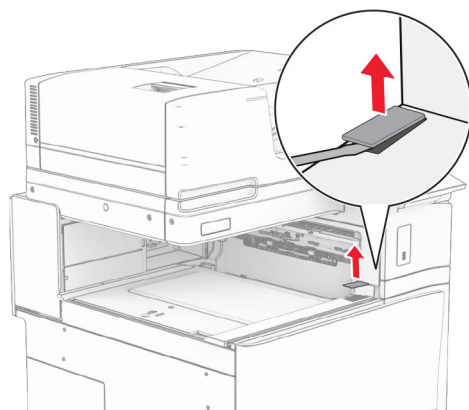
11 Nuimkite popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.

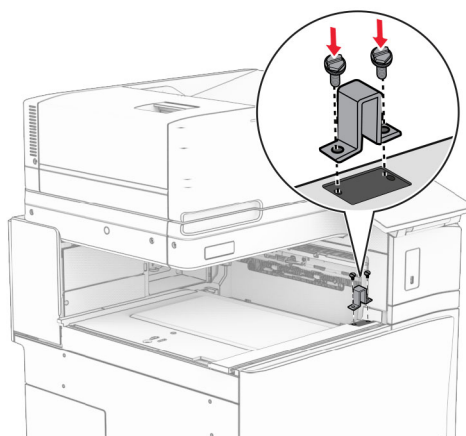


12 Nuimkite dangtį.

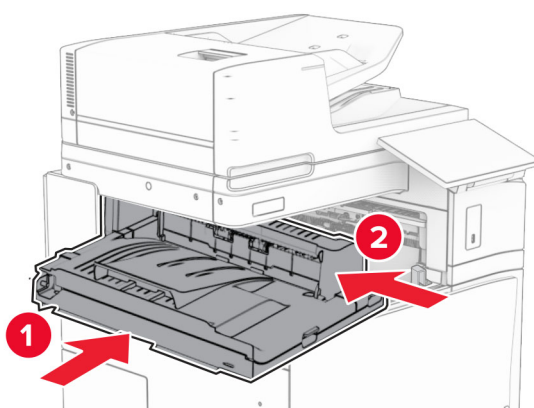
Pastaba: Neišmeskite dangčio.



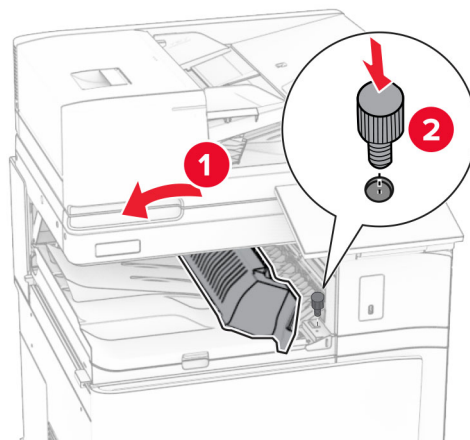
13 Pritvirtinkite metalinį laikiklį.



14 Įdėkite popieriaus gabenimo įtaisą.

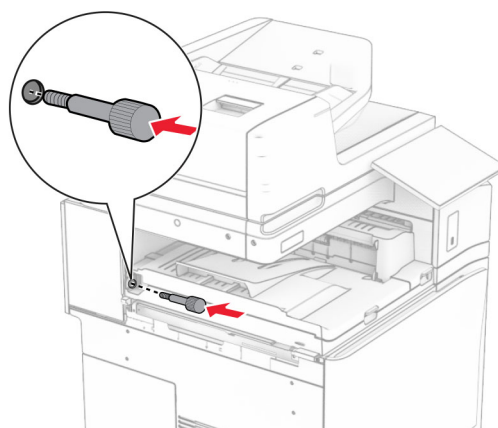


15 Atidarykite G rankenėlę, tada įsukite varžtą popieriaus gabenimo įtaiso priekinėje dalyje.

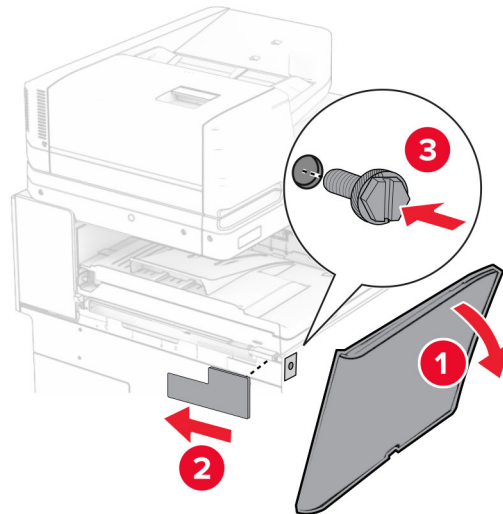


16 Uždarykite G rankenėlę.

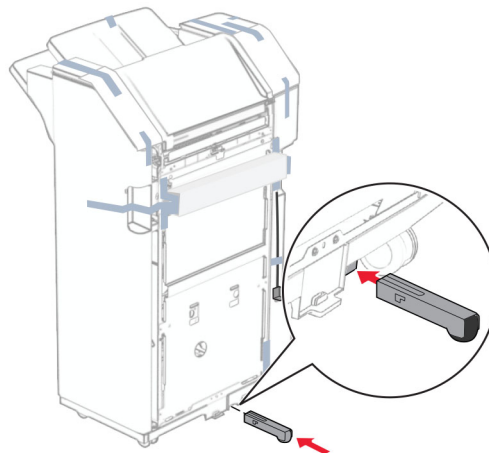
17 Įsukite varžtą popieriaus gabenimo įtaiso galinėje dalyje.



- 18** Atidarykite priekines dureles ir uždėkite dangtį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo įtaisu, kairėje spausdintuvo pusėje.

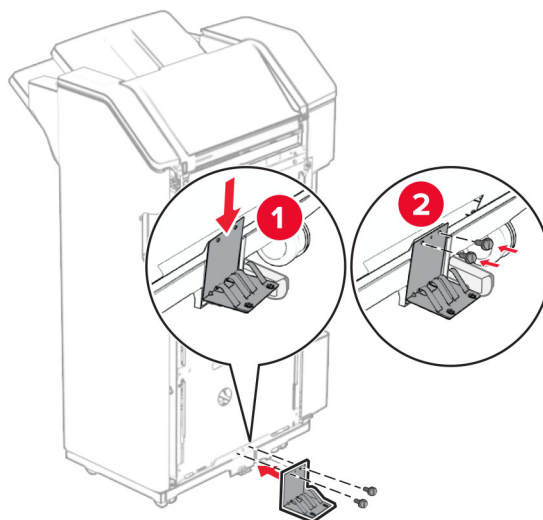


- 19** Uždarykite priekines dureles.
20 Išpakuokite sąsagėlių, skylmušos įtaisą.
21 Pritvirtinkite stabilizatorių.

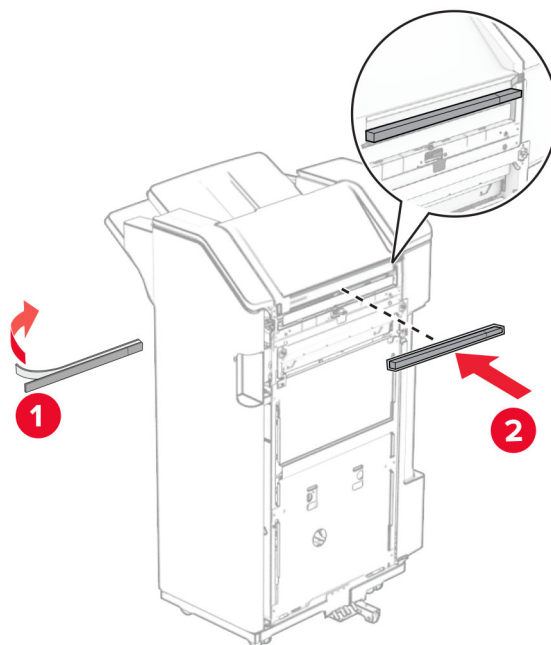


- 22** Nuimkite juostos gabalus aplink apipavidalinimo įtaisą.

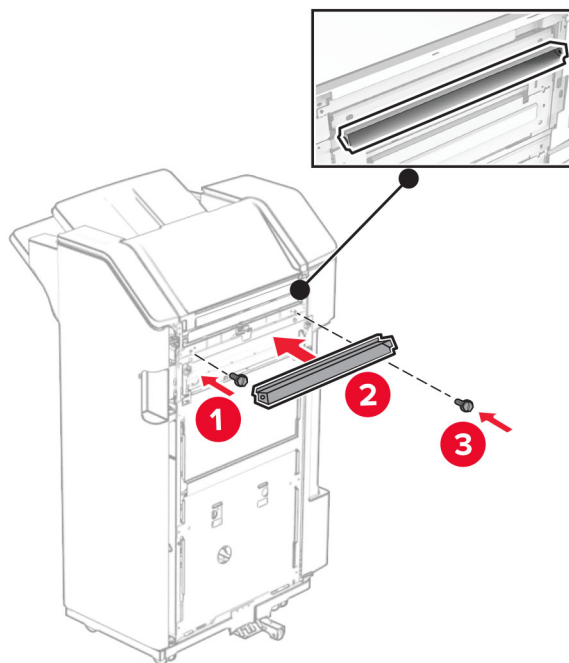
23 Pritvirtinkite prie apipavidalinimo įtaiso laikiklį.



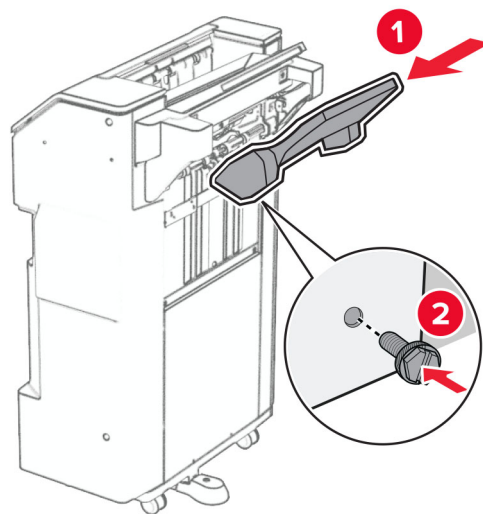
24 Pritvirtinkite putplasčio juostą prie apipavidalinimo įtaiso.



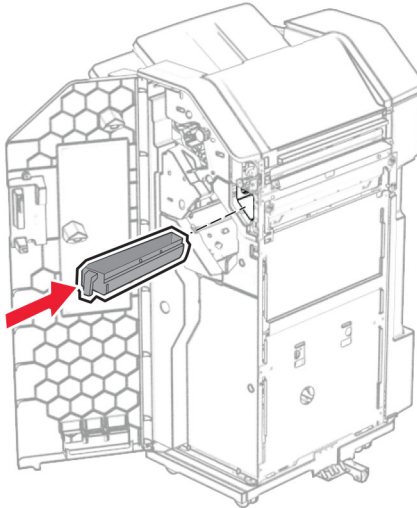
25 Pritvirtinkite tiekimo kreiptuvą prie apipavidalinimo įtaiso.



26 Pritvirtinkite dėtuę prie apipavidalinimo įtaiso.



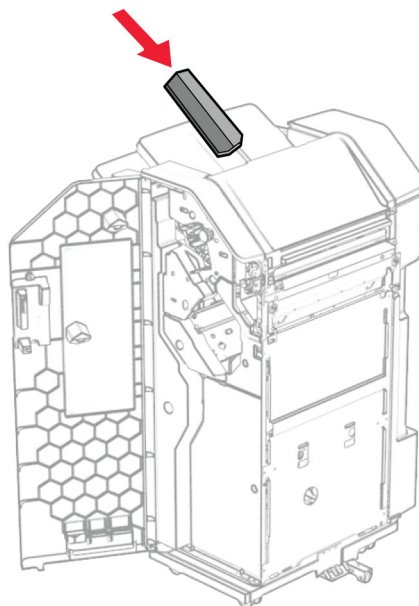
27 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles ir įstatykite skylmušos dėžutę.



28 Įdėkite dėtuvės ilgintuvą į apipavidalinimo įtaiso dėtuvę.

Pastabos:

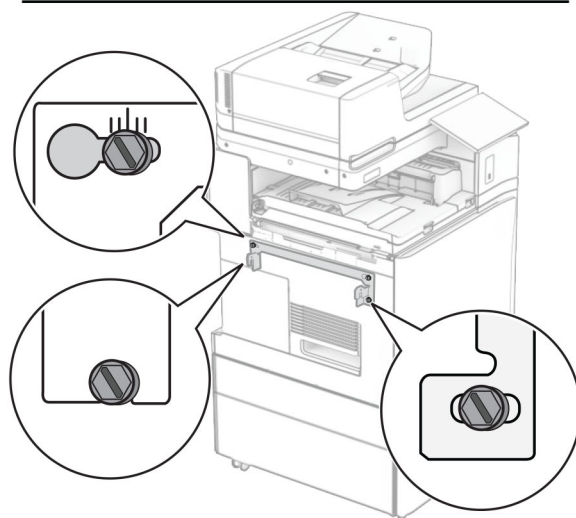
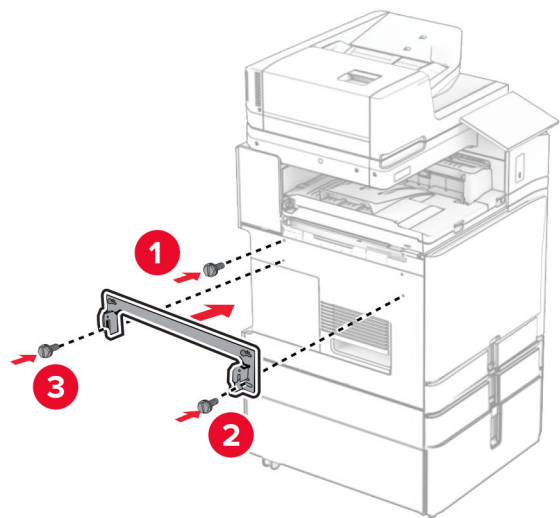
- Dėtuvės ilgintuvas naudojamas A3 arba ilgesniam popieriui ir esant didelei drėgmei, kad būtų lengviau sukrauti popierių.
- Naudojant dėtuvės ilgintuvą, dėtuvės talpa sumažėja.



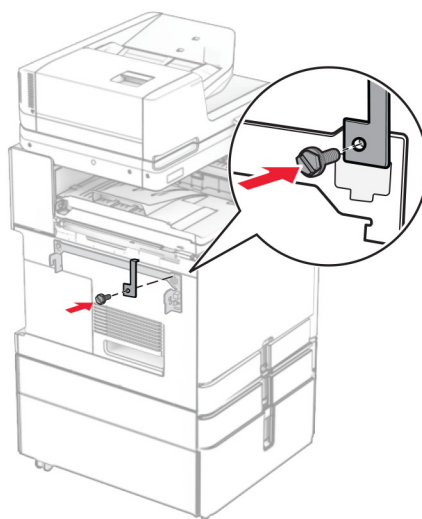
29 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

30 Tvirtinimo laikiklį pritvirtinkite prie spausdintuvo.

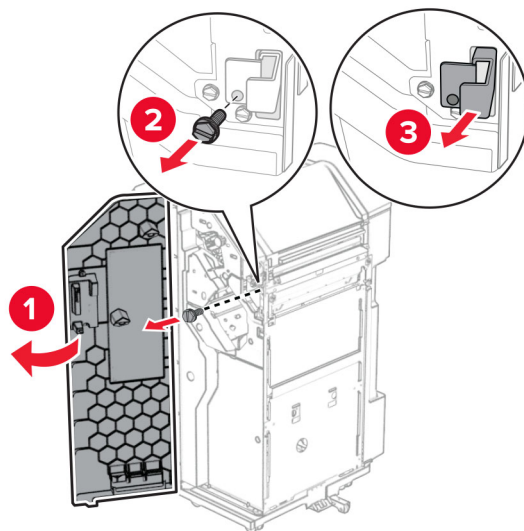
Pastaba: Įsitinkinkite, kad varžtai yra sulygiuoti su tvirtinimo laikiklio žymekliais.



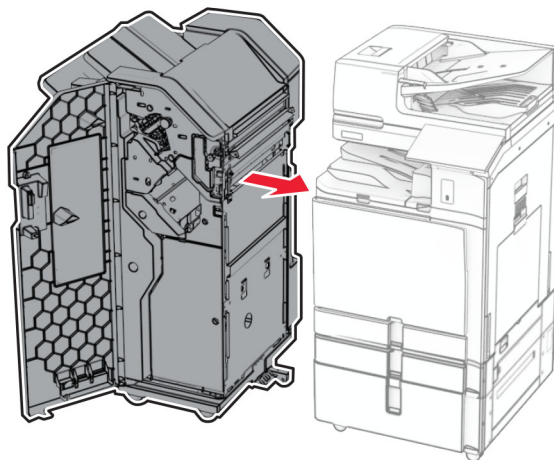
31 Prie spausdintuvo pritvirtinkite metalinį laikiklį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo įtaisu.



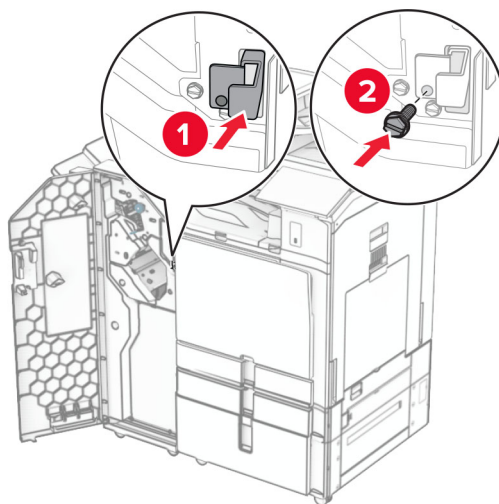
32 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles, atsukite varžtą ir patraukite apipavidalinimo įtaiso fiksiatorių.



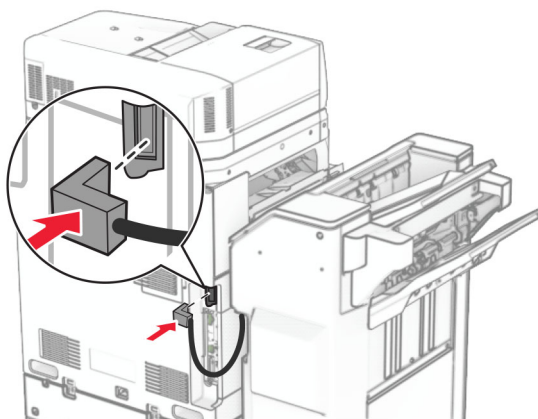
33 Prie spausdintuvo pritvirtinkite apipavidalinimo įtaisą.



34 Užfiksuokite apipavidalinimo įtaisą prie spausdintuvo ir įsukite varžtą.



35 Prijunkite apipavidalinimo įtaiso laidą prie spausdintuvo.



36 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

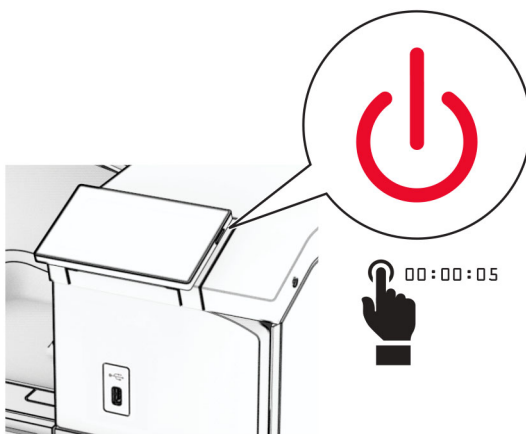
37 Įjunkite spausdintuvą.

Sąsagėlių, skylmušos įtaiso ir popieriaus gabenimo su lankstymu papildomo įtaiso įrengimas

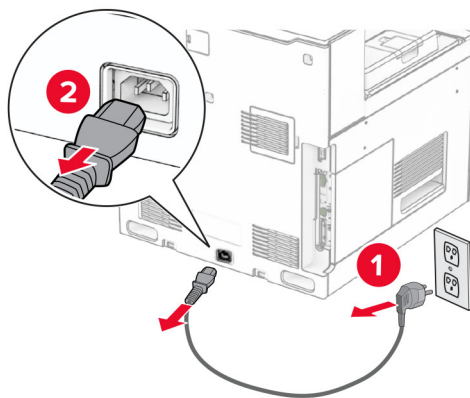
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

- 1 Išjunkite spausdintuvą.

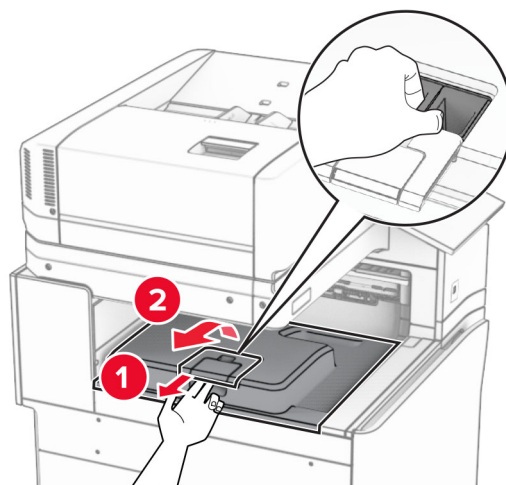


- 2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



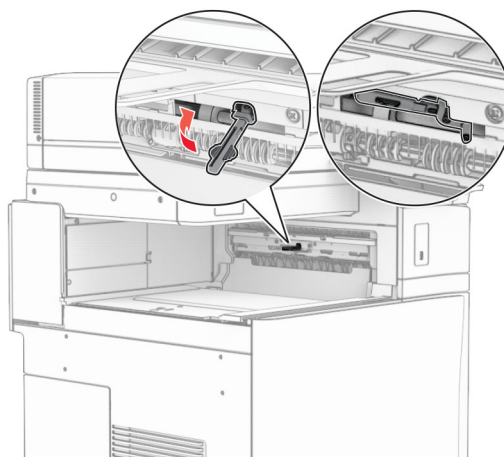
- 3 Išpakuokite popieriaus gabenimo su lankstymu papildomą įtaisą, tada nuimkite visą pakavimo medžiagą.
- 4 Išimkite standartinę dėtuvę.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.



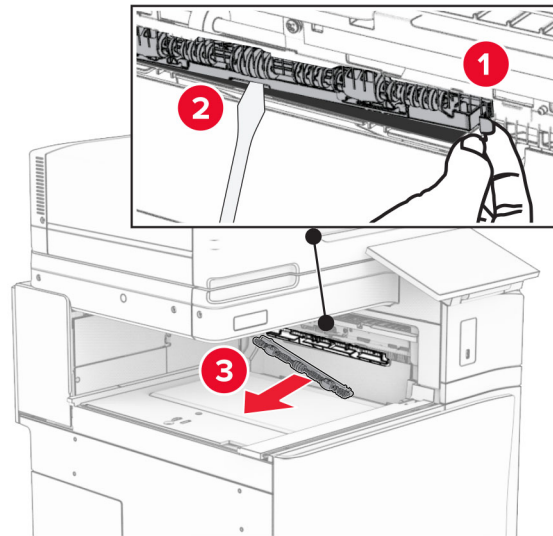
5 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į uždara padėtį.

Pastaba: Kai papildoma įranga atjungta, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į atvira padėtį.

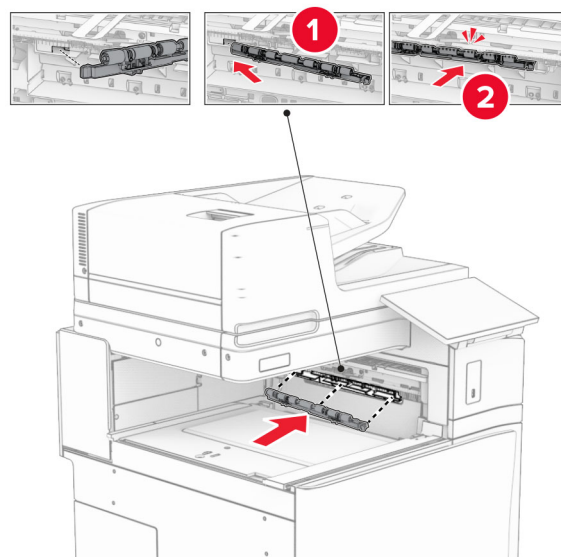


6 Nuimkite atsarginį velenėlį.

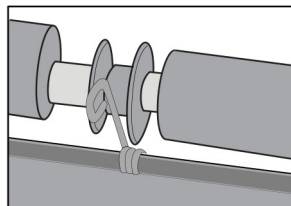
Pastaba: Neišmeskite velenėlio.



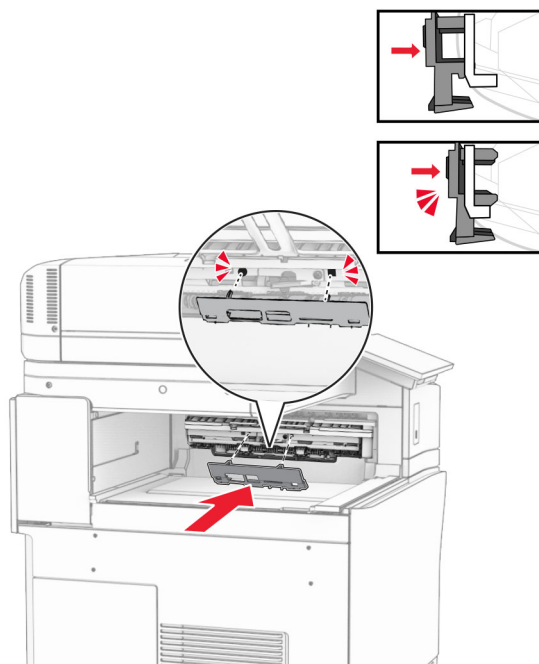
7 Stumkite tiekimo velenėlį, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu, kol jis *užsifiksuos*.



Pastaba: Įsitinkite, kad metalinė spyruoklė yra prieš tiekimo velenėlį.

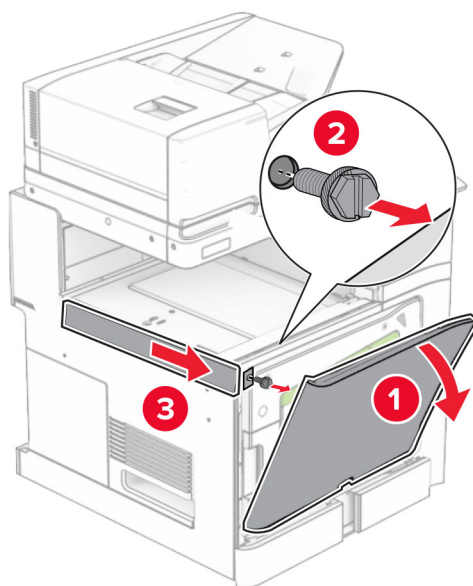


8 Pritvirtinkite dangtelį taip, kad jis *užsifiksuotų*.



9 Atidarykite priekines dureles, tada nuimkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

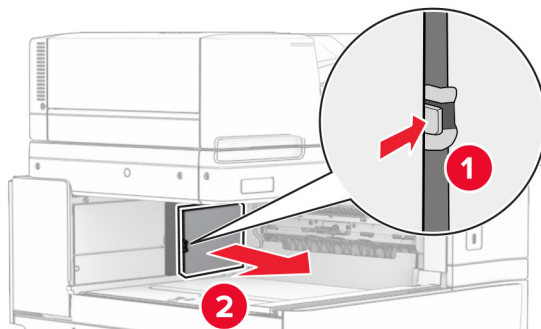
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



10 Uždarykite priekines dureles.

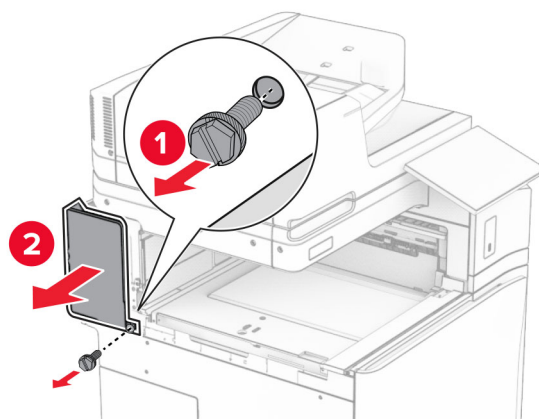
11 Nuimkite popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.



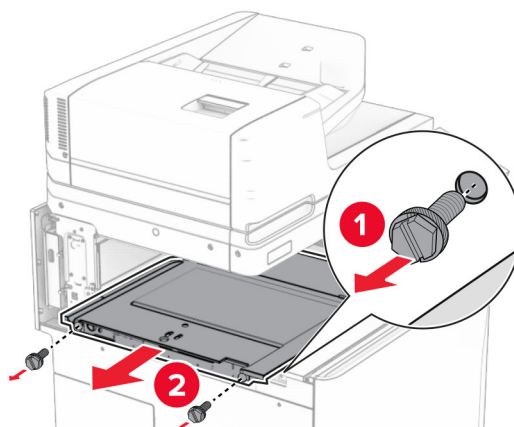
12 Nuimkite galinį dangtį kairėje.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.

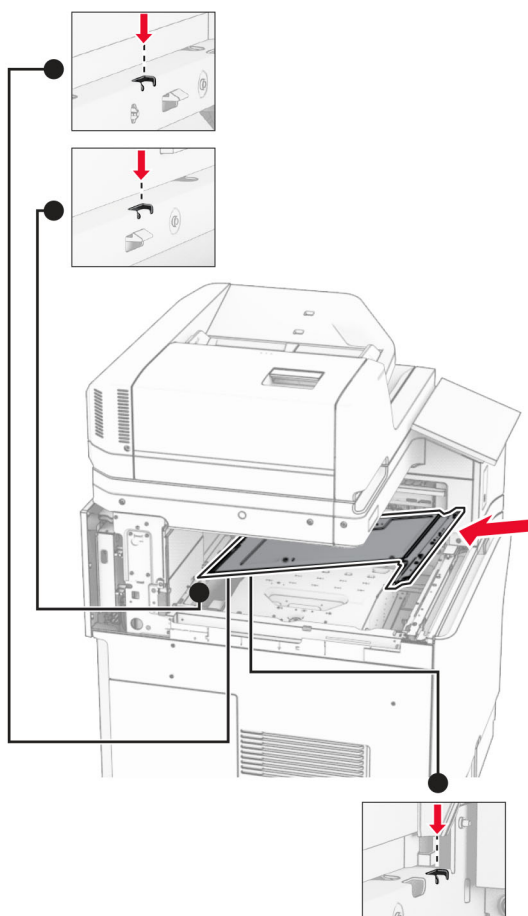


13 Nuimkite vidinės dėtuovės dangtį.

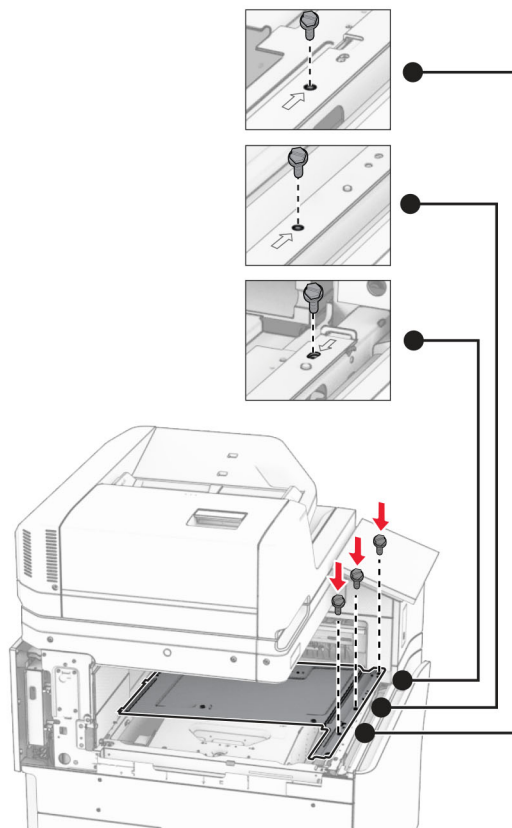
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



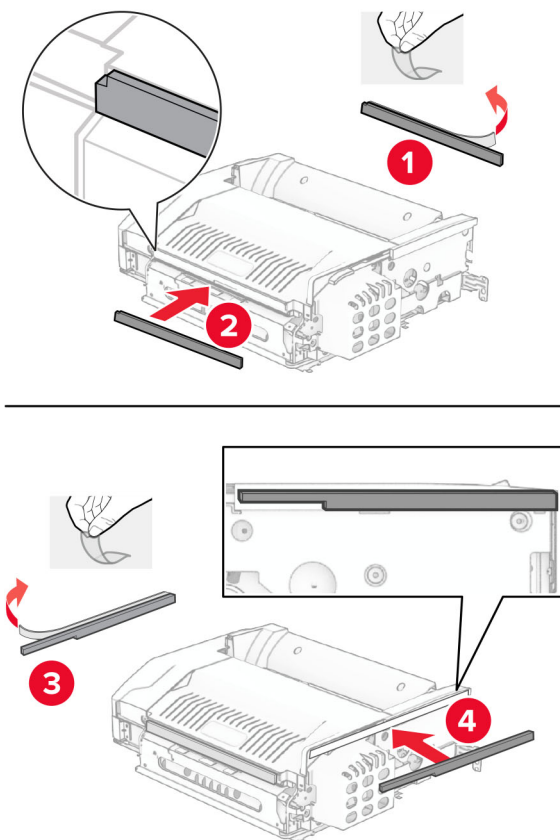
14 Sulygiuokite ir uždėkite vidinį dėtuves dangtį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo su lankstymu papildomu įtaisu.



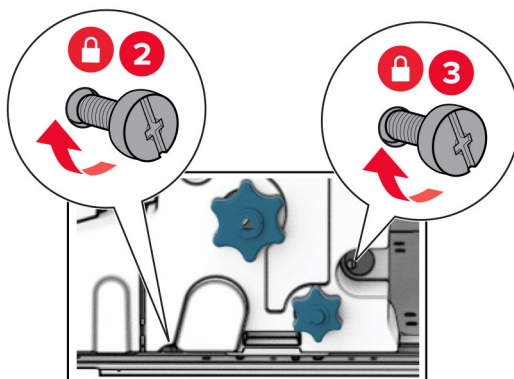
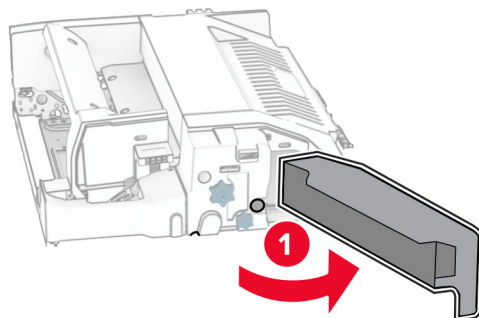
15 Prisukite varžtus prie vidinės dėtuvės dangčio.



16 Prie papildomo įtaiso pritvirtinkite putplasčio juostos gabalus.

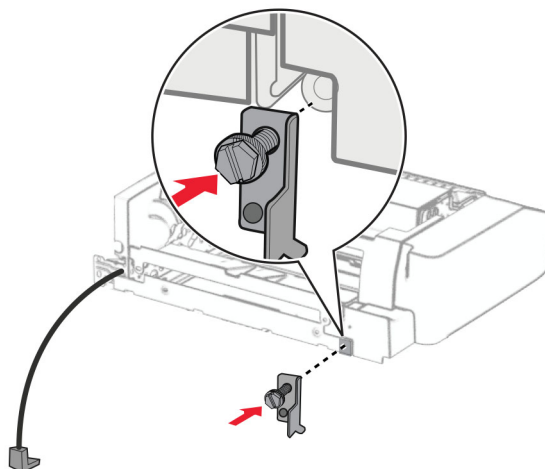


17 Atidarykite F dureles ir priveržkite varžtus.



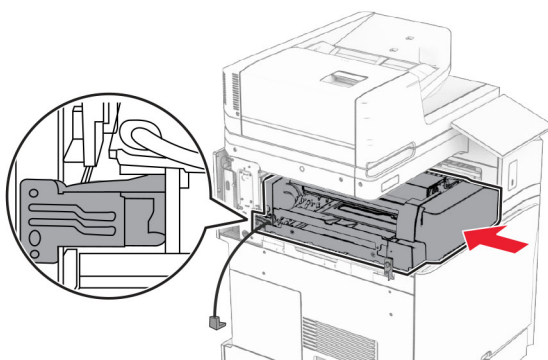
18 Uždarykite F dureles.

19 Prie papildomo įtaiso pritvirtinkite laikiklį.

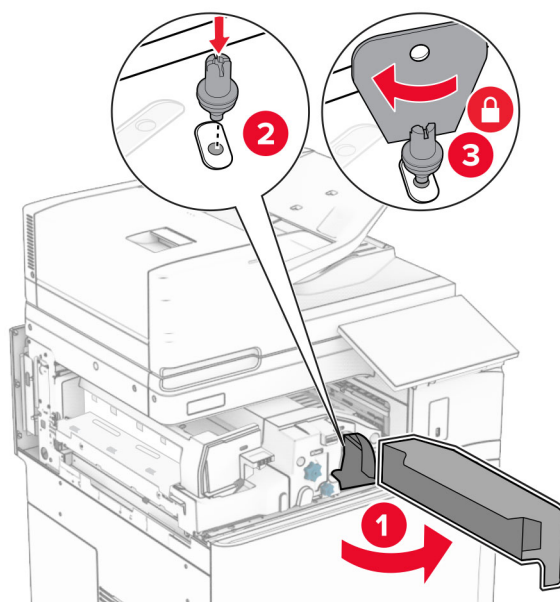


20 Įdėkite papildomą įtaisą.

Pastaba: Įsitikinkite, kad metalinis laikiklis yra prieš spausdintuvą.

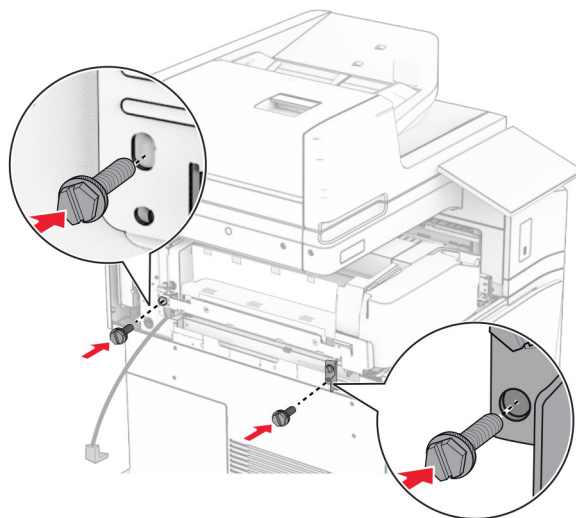


21 Atidarykite F dureles, tada atsuktuvu, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu, įsukite varžtą.

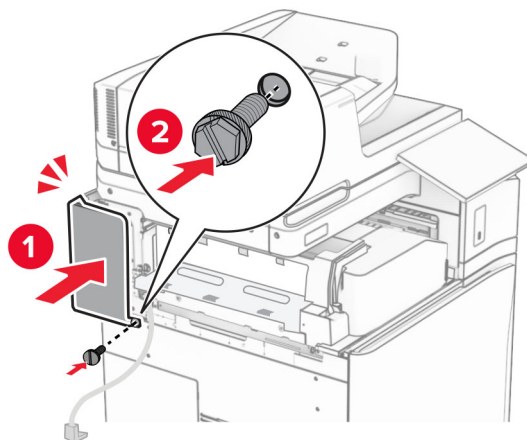


22 Uždarykite F dureles.

23 Įsukite varžtus į papildomą įtaisą.

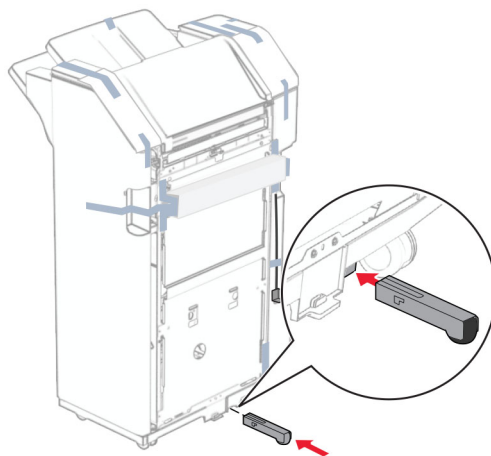


24 Uždėkite galinį dangtį kairėje.



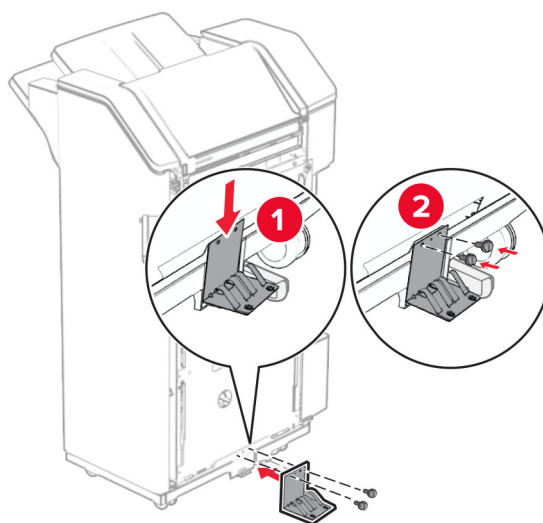
25 Išpakuokite sąsagėlių, skylmušos įtaisą.

26 Pritvirtinkite stabilizatorių.

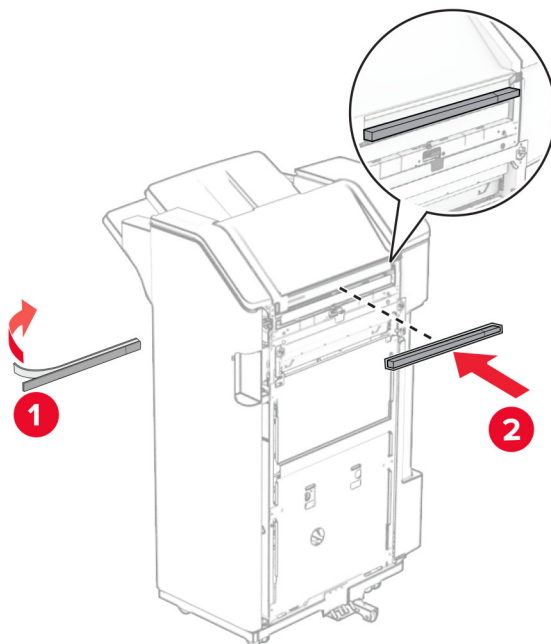


27 Nuimkite juostos gabalus aplink apipavidalinimo įtaisą.

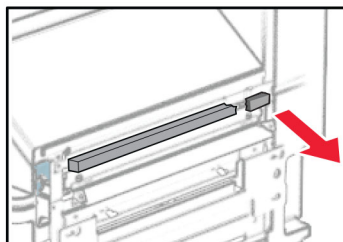
28 Pritvirtinkite prie apipavidalinimo įtaiso laikiklį.



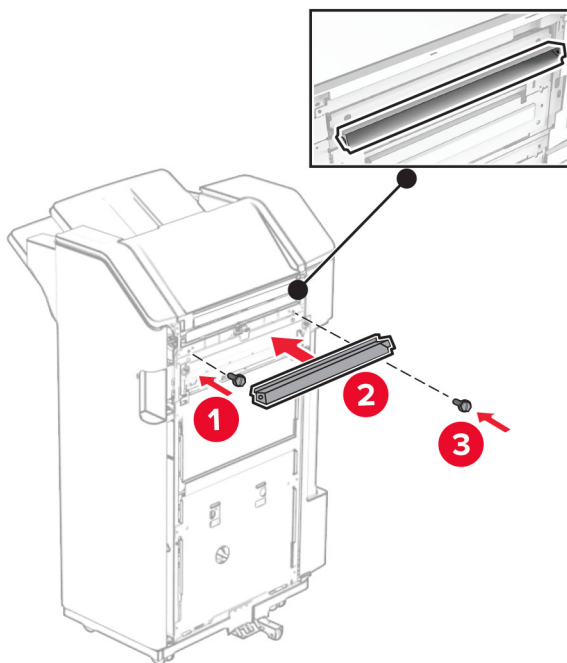
29 Pritvirtinkite putplasčio juostą prie apipavidalinimo įtaiso.



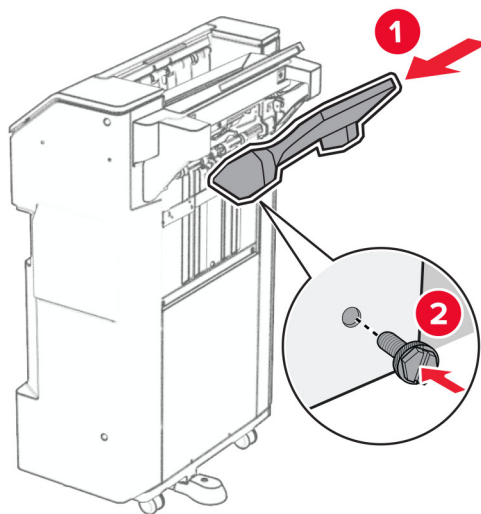
Pastaba: Nuimkite nedidelį putplasčio juostos gabalą dešinėje apipavidalinimo įtaiso pusėje.



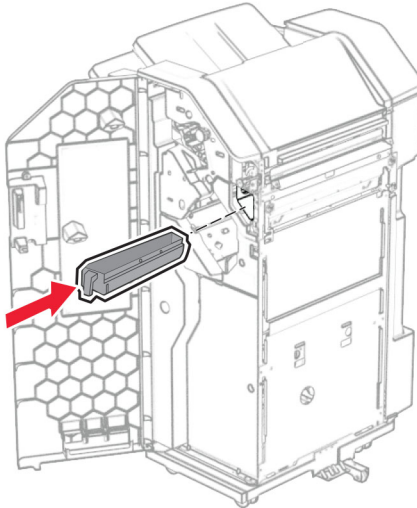
30 Pritvirtinkite tiekimo kreiptuvą prie apipavidalinimo įtaiso.



31 Pritvirtinkite dėtuve prie apipavidalinimo įtaiso.



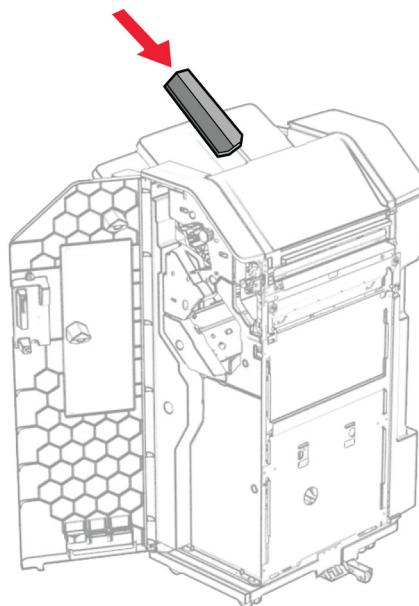
32 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles ir įstatykite skylmušos dėžutę.



33 Įdėkite dėtuvės ilgintuvą į apipavidalinimo įtaiso dėtuvę.

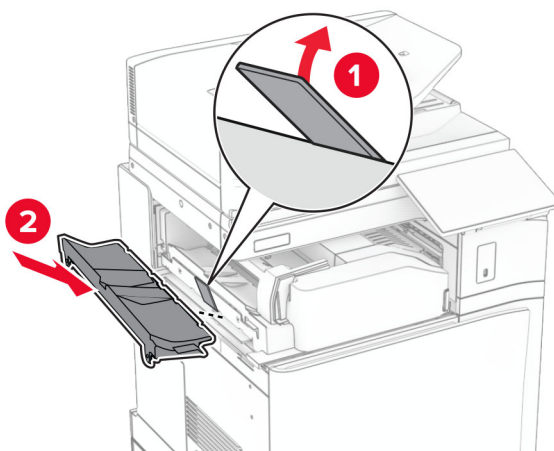
Pastabos:

- Dėtuvės ilgintuvas naudojamas A3 arba ilgesniam popieriui ir esant didelei drėgmei, kad būtų lengviau sukrauti popierių.
- Naudojant dėtuvės ilgintuvą, dėtuvės talpa sumažėja.

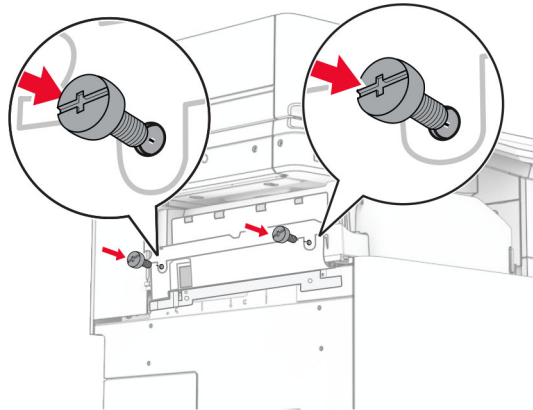


34 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

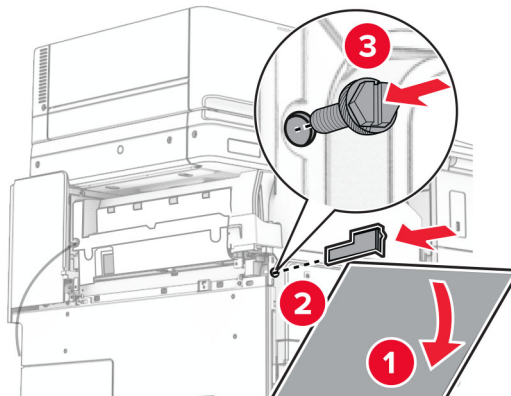
35 Pakelkite dėtuves atvartą, tada sulygiuokite ir pritvirtinkite dangtį prie papildomo įtaiso.



36 Įsukite varžtus.

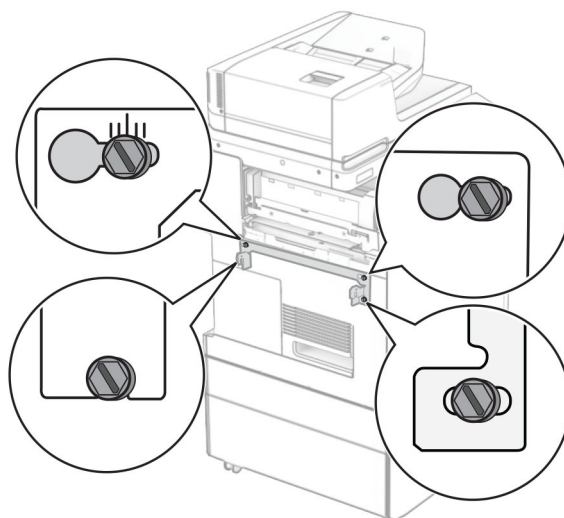
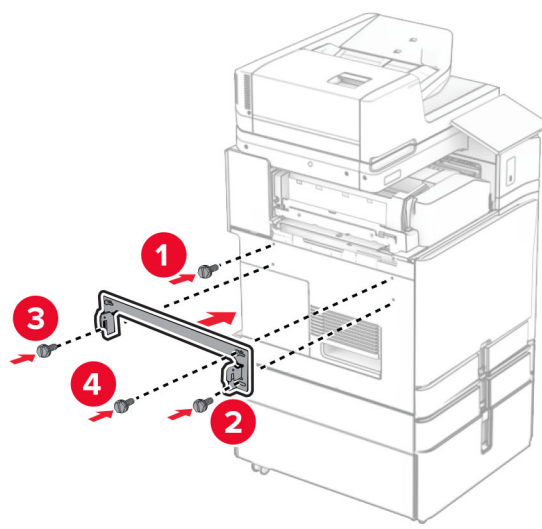


37 Atidarykite priekines dureles ir pritvirtinkite apdailos dangtelį, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu.

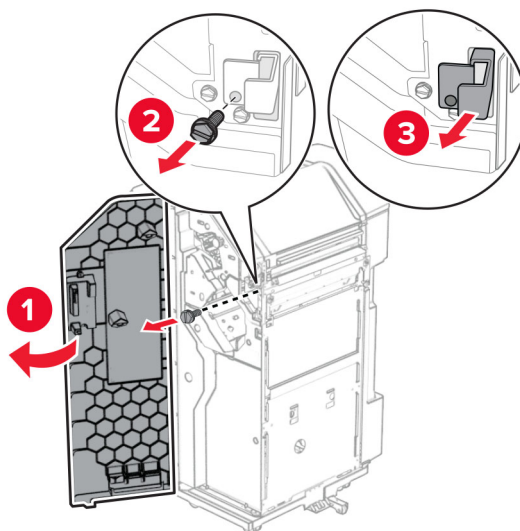


38 Tvirtinimo laikiklį pritvirtinkite prie spausdintuvo.

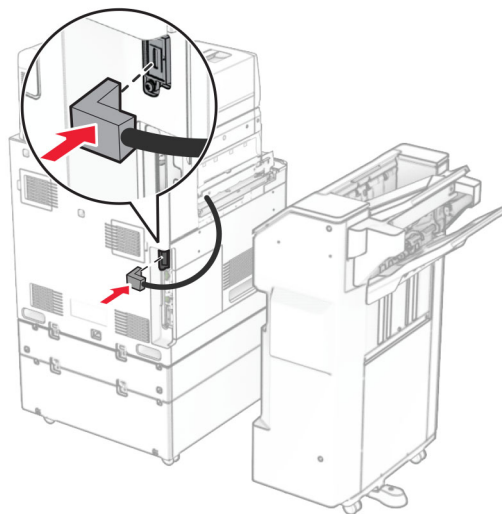
Pastaba: Įsitinkite, kad varžtai yra sulygiuoti su tvirtinimo laikiklio žymekliais.



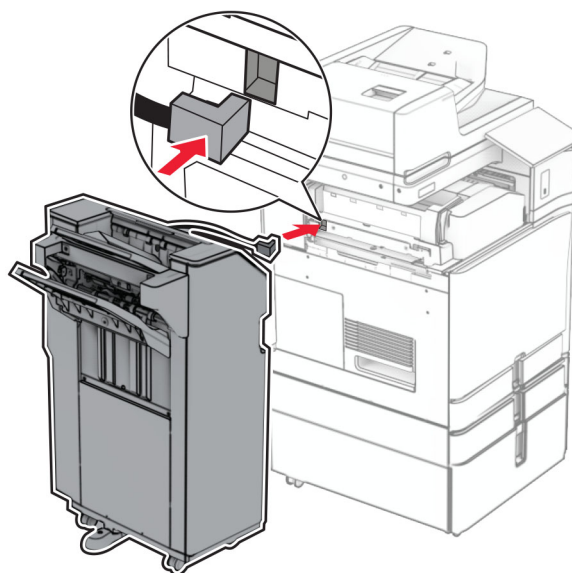
39 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles, atsukite varžtą ir patraukite apipavidalinimo įtaiso fiksatorių.



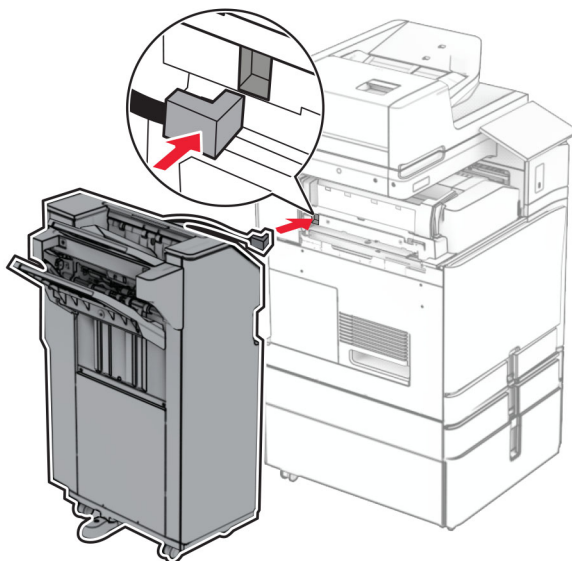
40 Prijunkite papildomos įrangos kabelį prie spausdintuvo.



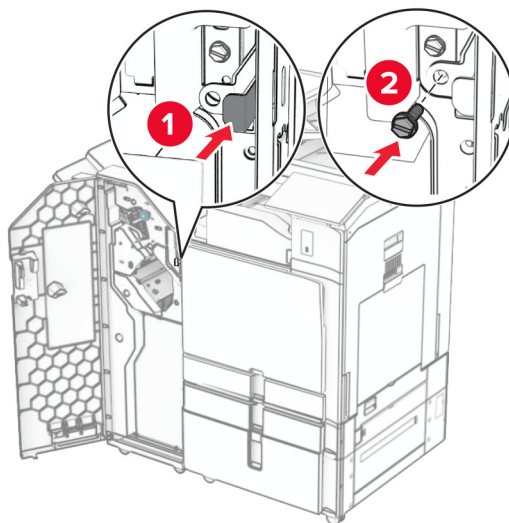
41 Prijunkite apipavidalinimo įtaiso laidą prie papildomo įtaiso.



42 Prie spausdintuvo pritvirtinkite apipavidalinimo įtaisą.



43 Užfiksuokite apipavidalinimo įtaisą prie spausdintuvo ir įsukite varžtą.



44 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

45 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

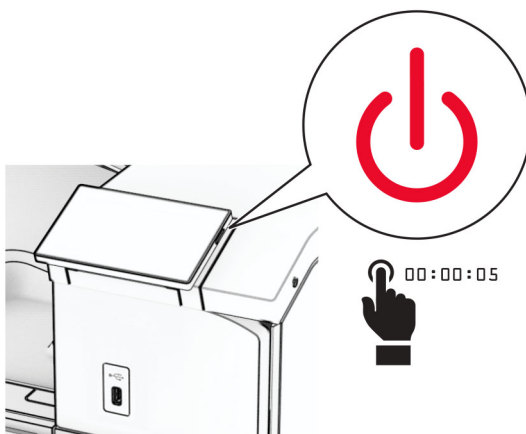
46 Įjunkite spausdintuvą.

Brošiūrų apipavidalinimo įtaiso ir popieriaus gabenimo papildomo įtaiso įrengimas

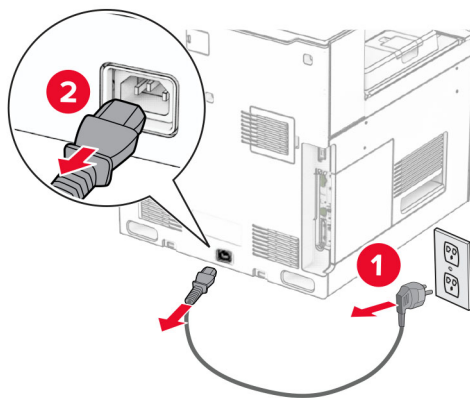
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.



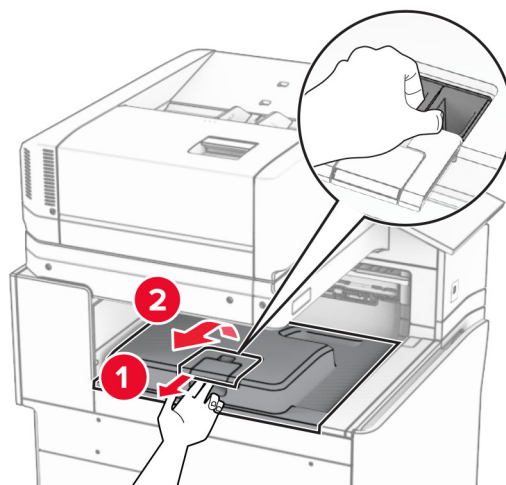
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite popieriaus gabenimo įtaisą.

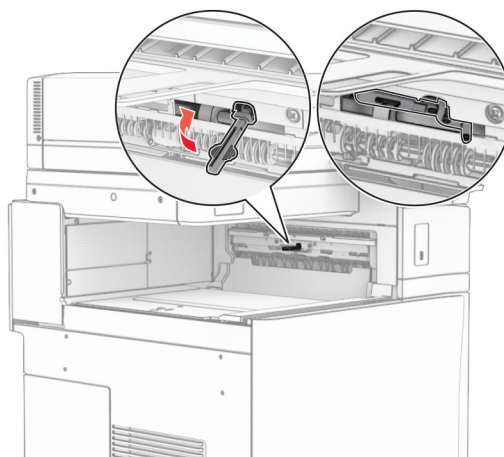
4 Išimkite standartinę dėtuvę.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.



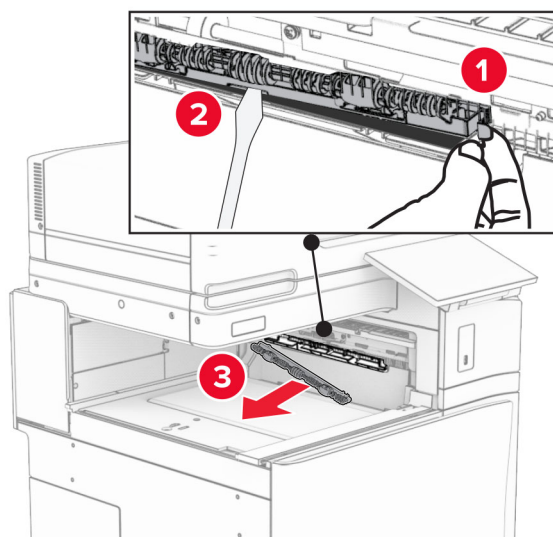
5 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į uždara padėtį.

Pastaba: Kai papildoma įranga atjungta, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į atvira padėtį.

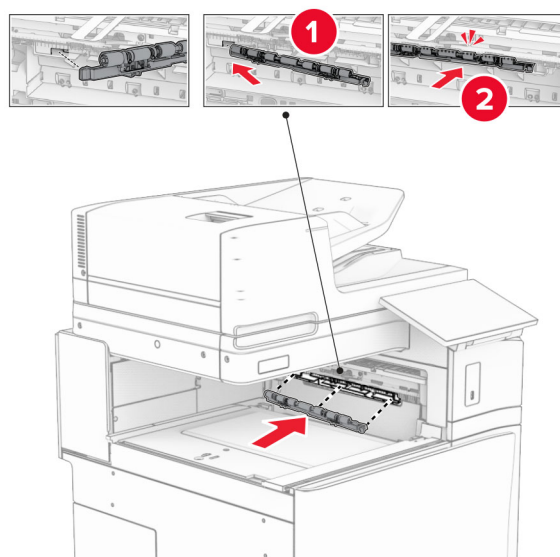


6 Nuimkite atsarginį velenėlį.

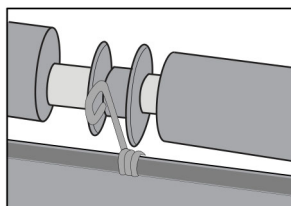
Pastaba: Neišmeskite velenėlio.



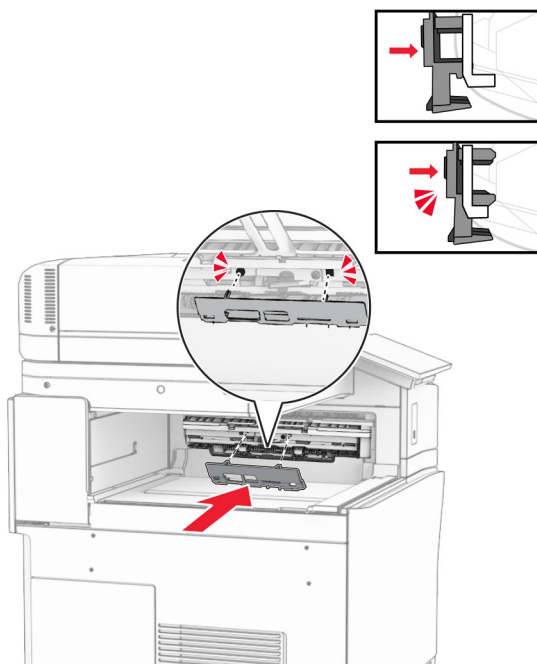
7 Stumkite tiekimo velenėlį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo įtaisu, kol jis *užsifiksuos*.



Pastaba: Įsitinkite, kad metalinė spyruoklė yra prieš tiekimo velenėlį.

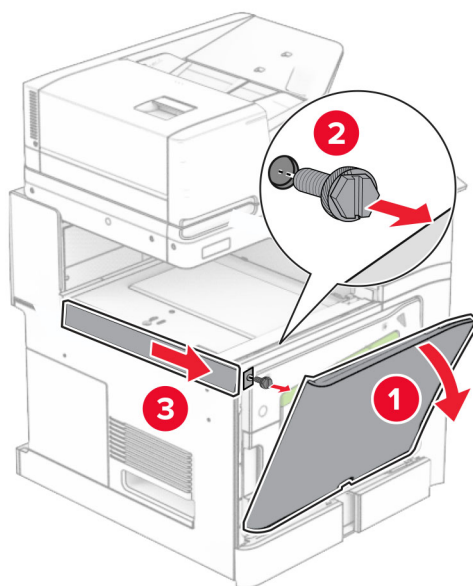


8 Pritvirtinkite velenėlio dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



9 Atidarykite priekines dureles, tada nuimkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

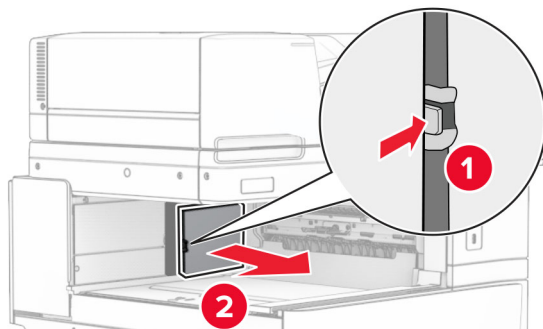
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



10 Uždarykite priekines dureles.

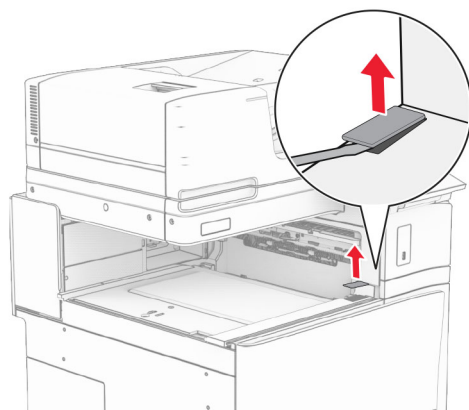
11 Nuimkite popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.

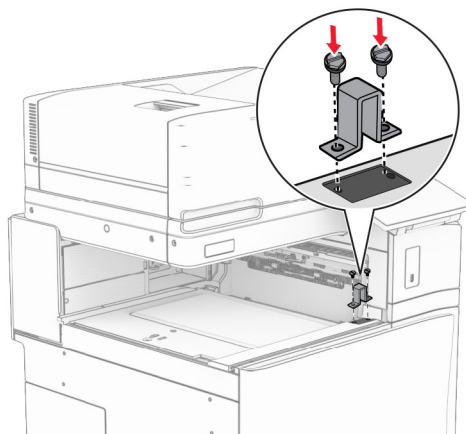


12 Nuimkite dangtį.

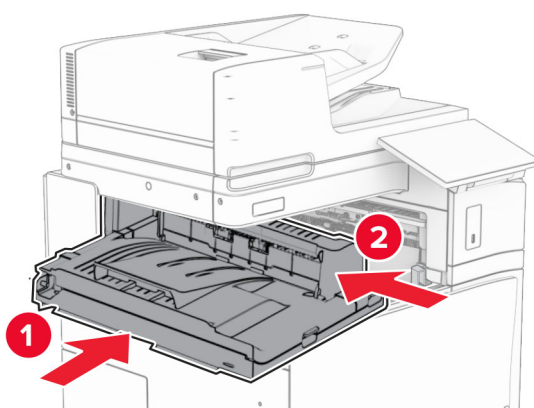
Pastaba: Neišmeskite dangčio.



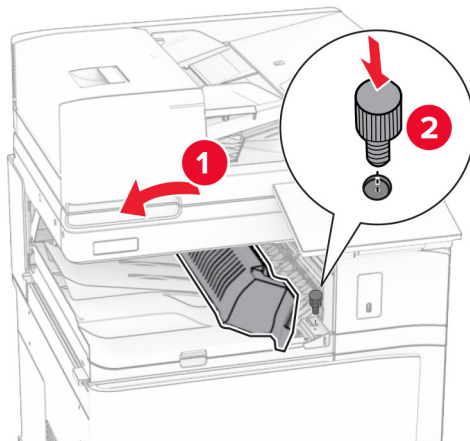
13 Pritvirtinkite metalinį laikiklį.



14 Įdėkite popieriaus gabenimo įtaisą.

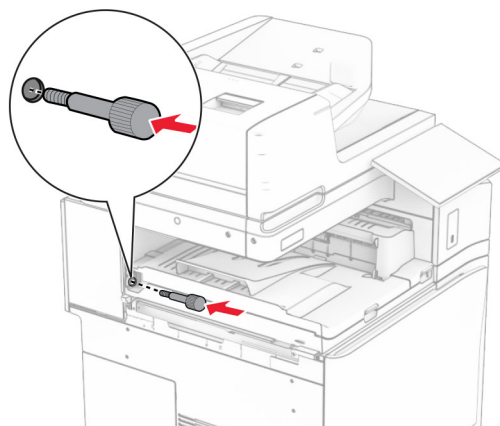


15 Atidarykite G rankenėlę, tada įsukite varžtą popieriaus gabenimo įtaiso priekinėje dalyje.

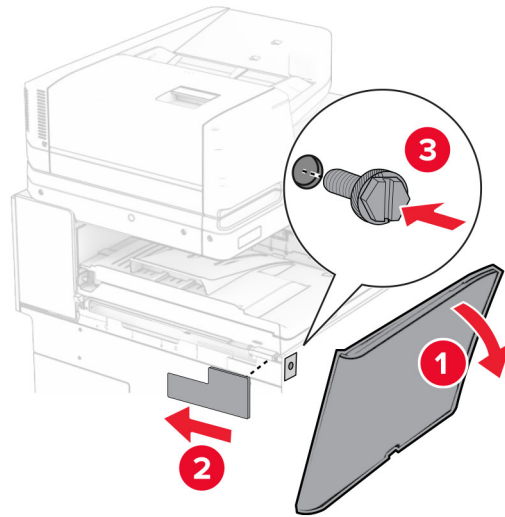


16 Uždarykite G rankenėlę.

17 Įsukite varžtą popieriaus gabenimo įtaiso galinėje dalyje.



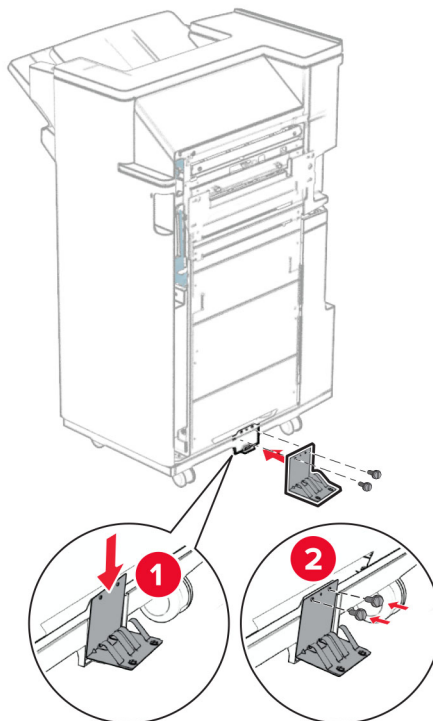
- 18** Atidarykite priekines dureles ir uždėkite dangtį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo įtaisu, kairėje spausdintuvo pusėje.



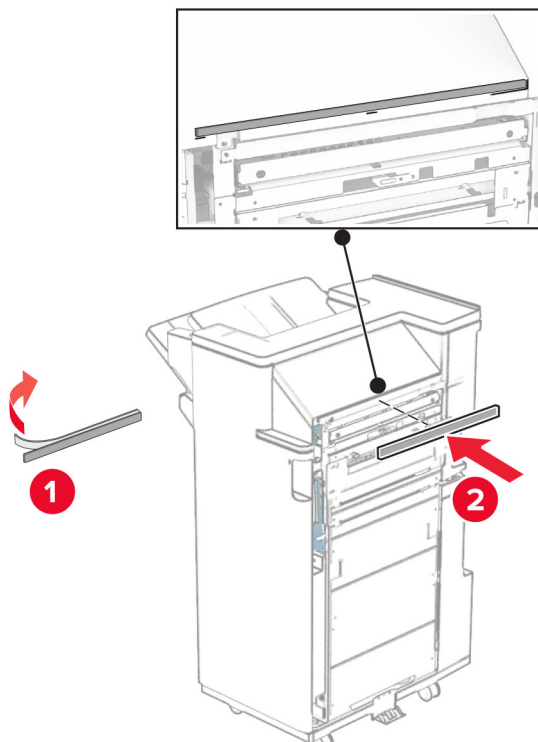
- 19** Uždarykite priekines dureles.

- 20** Išpakuokite brošiūrų apipavidalinimo įtaisą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

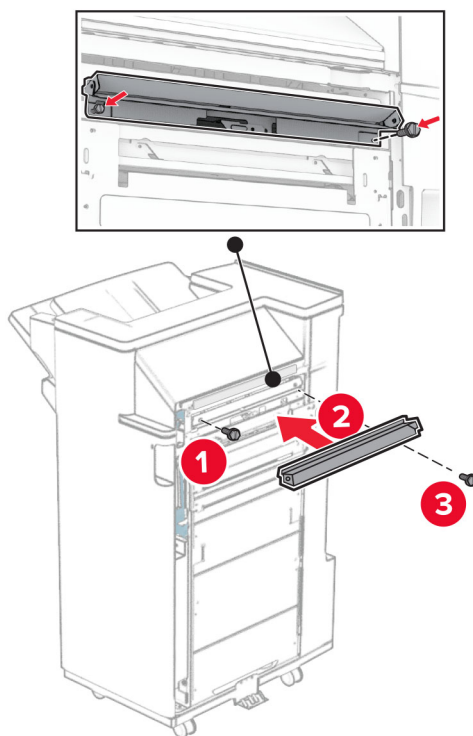
- 21** Pritvirtinkite prie apipavidalinimo įtaiso laikiklį.



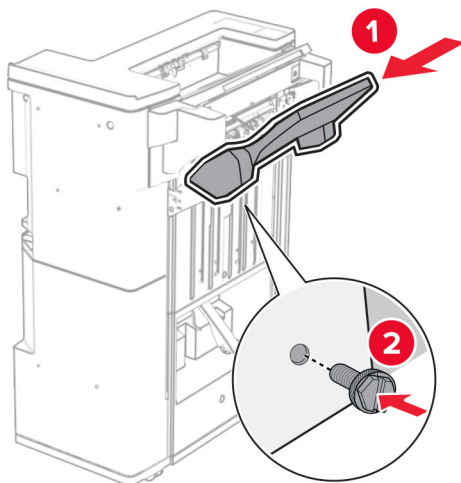
22 Pritvirtinkite putplasčio juostą prie apipavidalinimo įtaiso.



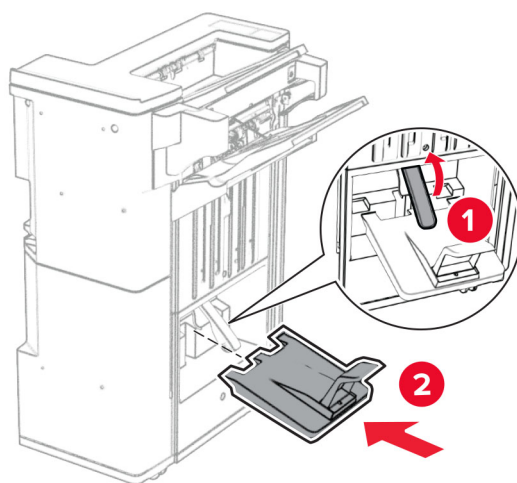
23 Pritvirtinkite tiekimo kreiptuvą prie apipavidalinimo įtaiso.



24 Pritvirtinkite viršutinę dėtuvę prie apipavidalinimo įtaiso.

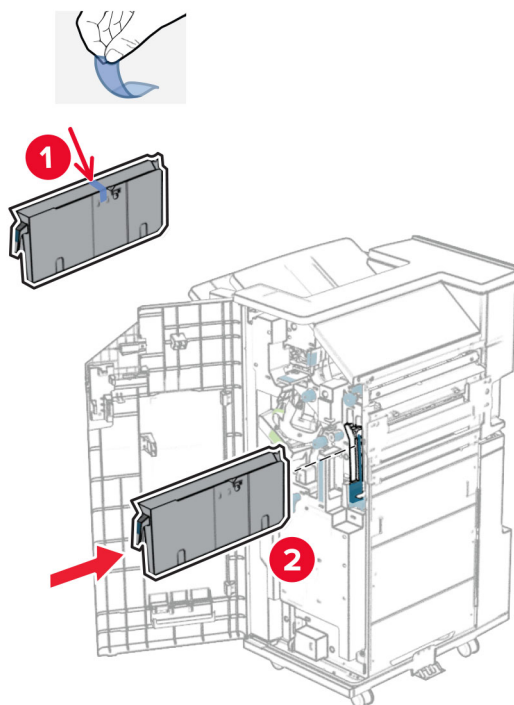


25 Pakelkite dėtuvės atvartą, tada pritvirtinkite apatinę dėtuvę prie apipavidalinimo įtaiso.



26 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

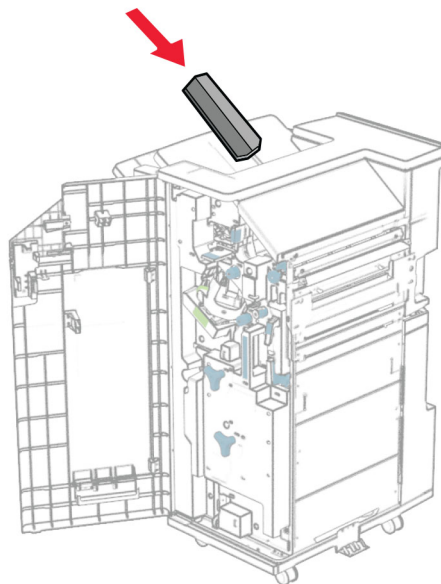
27 Nuimkite pakavimo medžiagą nuo skylmušos dėžutės ir įdėkite dėžutę į apipavidalinimo įtaisą.



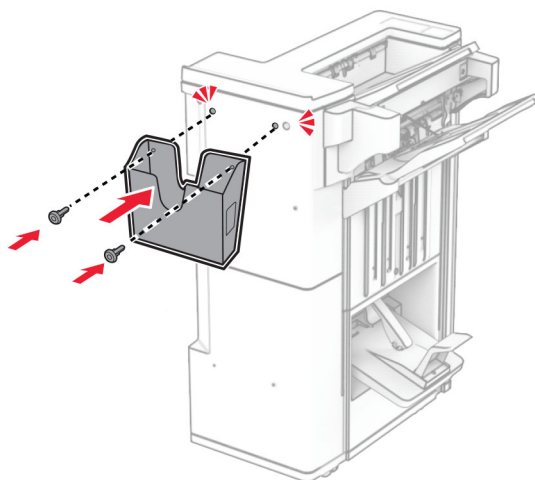
28 Uždėkite dėtuvės ilgintuvą ant apipavidalinimo įtaiso dėtuvės.

Pastabos:

- Dėtuvės ilgintuvas naudojamas A3 arba ilgesniam popieriui ir esant didelei drėgmei, kad būtų lengviau sukrauti popierių.
- Naudojant dėtuvės ilgintuvą, dėtuvės talpa sumažėja.



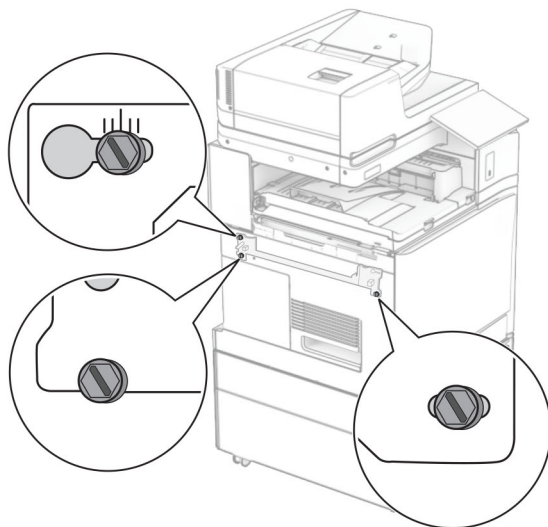
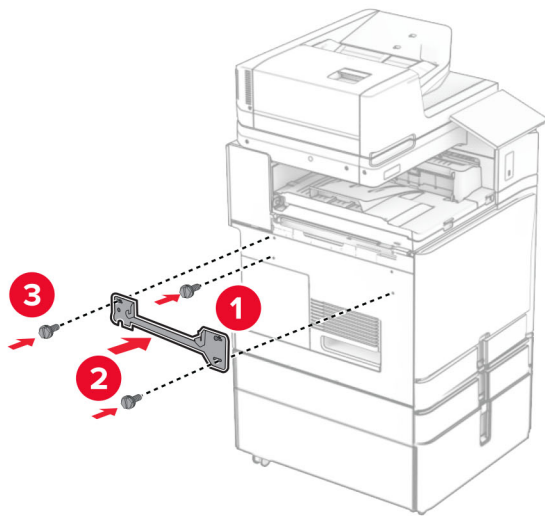
29 Pritvirtinkite krepšį apipavidalinimo įtaiso galinėje dalyje.



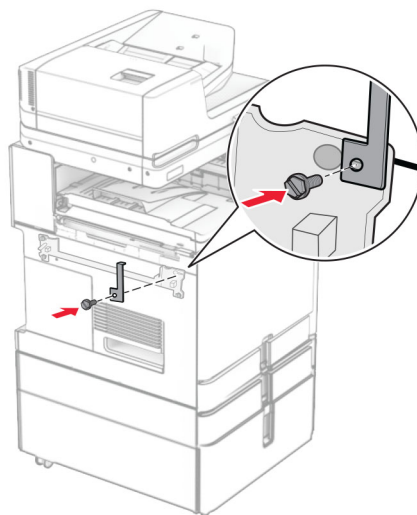
30 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

31 Tvirtinimo laikiklį pritvirtinkite prie spausdintuvo.

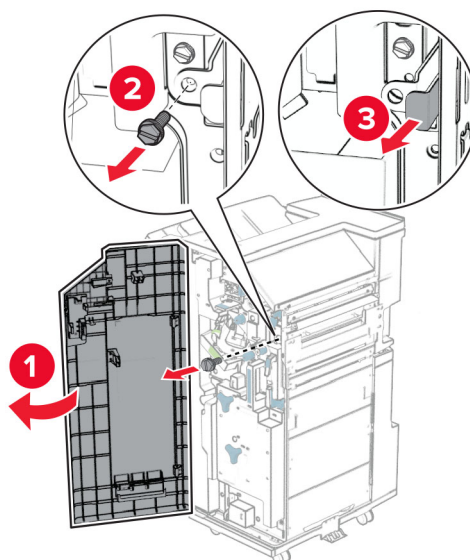
Pastaba: Įsitinkinkite, kad varžtai yra sulygiuoti su tvirtinimo laikiklio žymekliais.



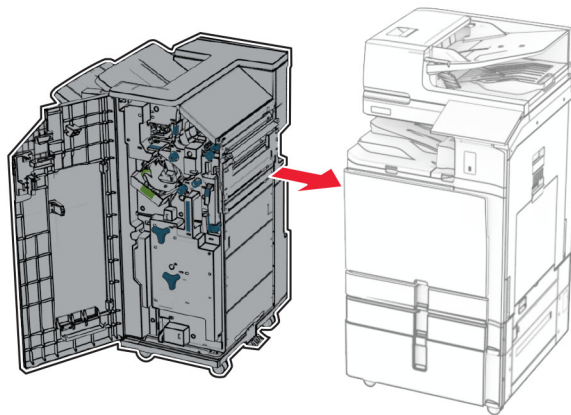
32 Prie spausdintuvo pritvirtinkite laikiklį, kurį gavote kartu su popieriaus gabenimo įtaisu.



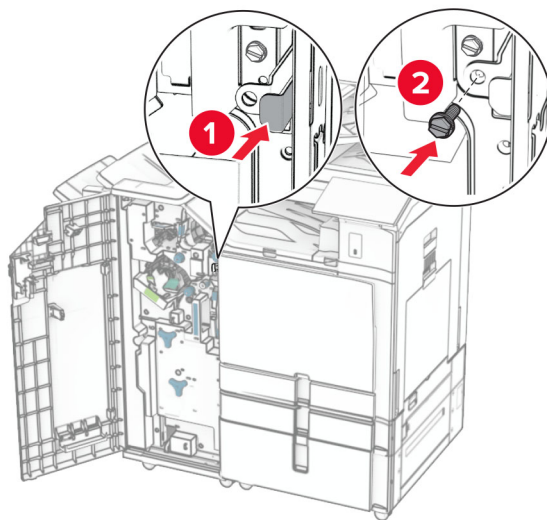
33 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles, atsukite varžtą ir patraukite apipavidalinimo įtaiso fiksatorių.



34 Prie spausdintuvo pritvirtinkite apipavidalinimo įtaisą.

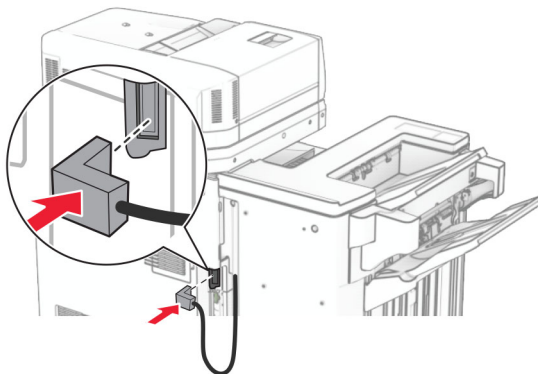


35 Užfiksukite apipavidalinimo įtaisą prie spausdintuvo ir įsukite varžtą.



36 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

37 Prijunkite apipavidalinimo įtaiso laidą prie spausdintuvo.



38 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

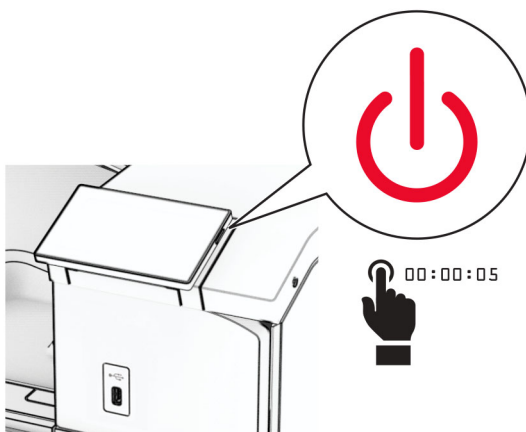
39 Įjunkite spausdintuvą.

Brošiūrų apipavidalinimo įtaiso ir popieriaus gabenimo su lankstymu papildomo įtaiso įrengimas

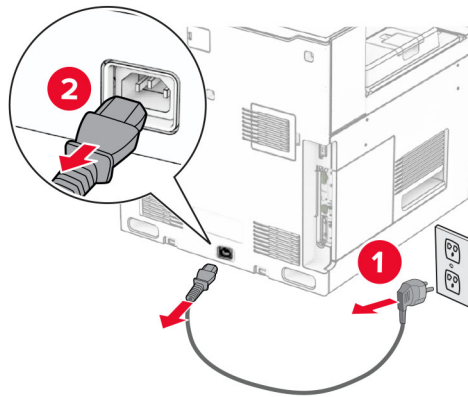
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.



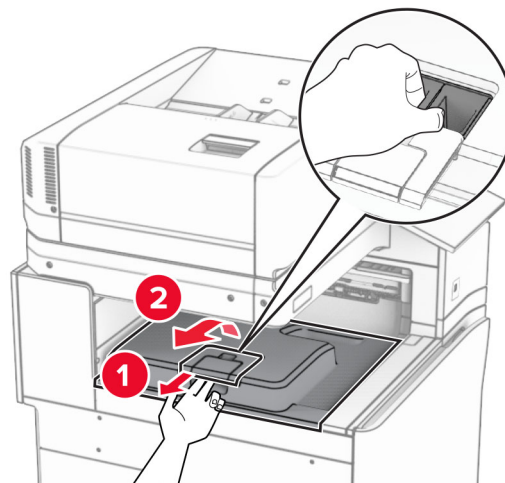
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



3 Išpakuokite popieriaus gabenimo su lankstymu papildomą įtaisą.

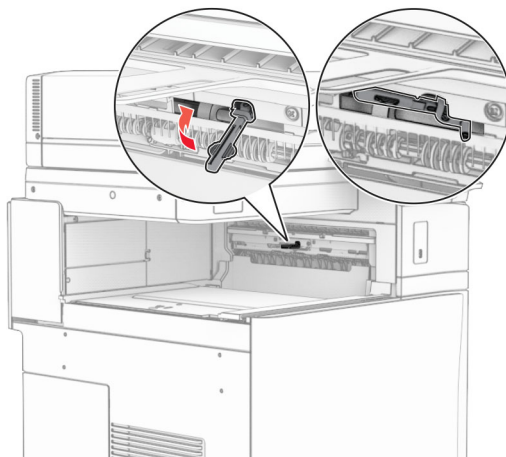
4 Išimkite standartinę dėtuve.

Pastaba: Neišmeskite dėtuvės.



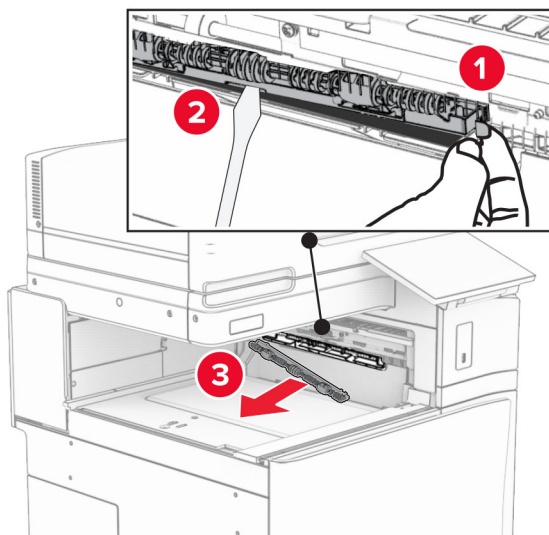
5 Prieš įrengdami papildomą įrangą, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į uždara padėtį.

Pastaba: Kai papildoma įranga atjungta, nustatykite išėjimo dėtuvės vėliavėlę į atvira padėtį.

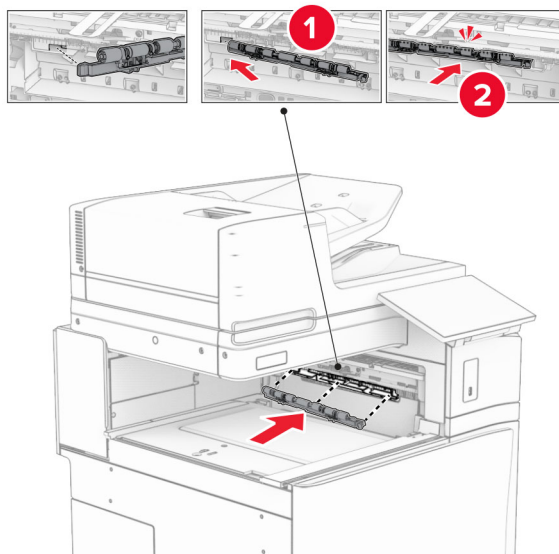


6 Nuimkite atsarginį velenėlį.

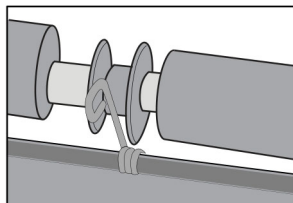
Pastaba: Neišmeskite velenėlio.



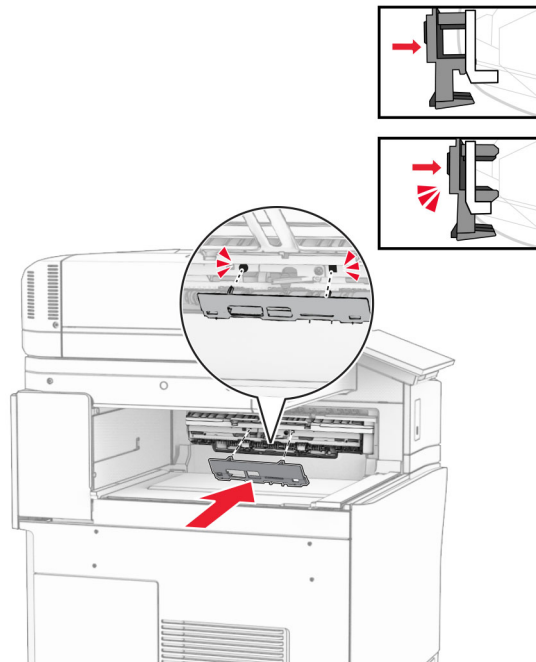
7 Stumkite tiekimo velenėlį, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu, kol jis *užsifiksuos*.



Pastaba: Įsitinkite, kad metalinė spyruoklė yra prieš tiekimo velenėlį.

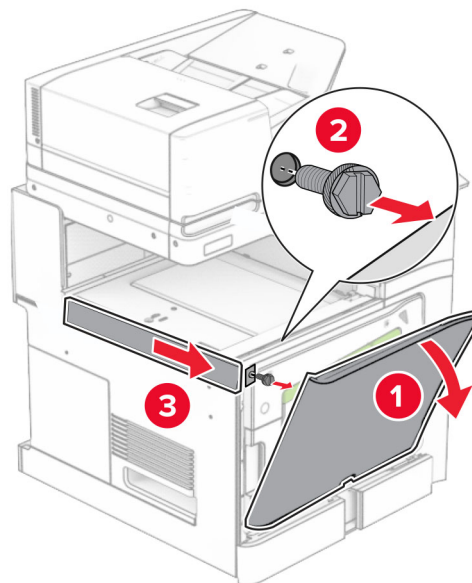


8 Pritvirtinkite velenėlio dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



9 Atidarykite priekines dureles, tada nuimkite dangtį kairėje spausdintuvo pusėje.

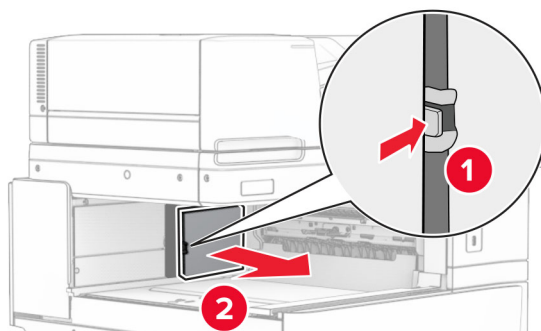
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



10 Uždarykite priekines dureles.

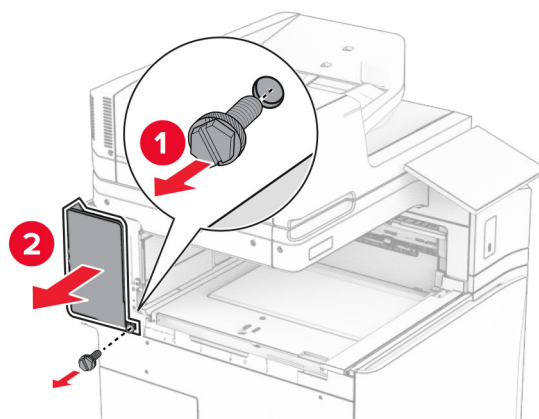
11 Nuimkite popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite dangčio.



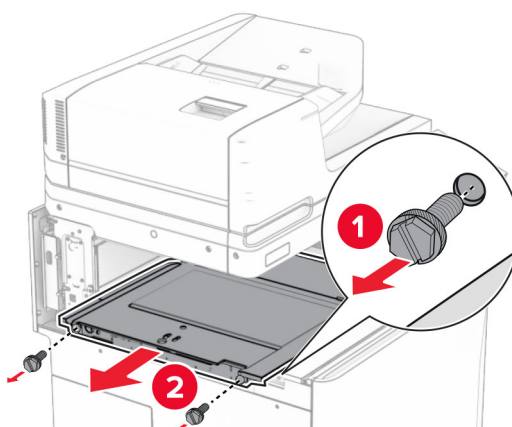
12 Nuimkite galinį dangtį kairėje.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.

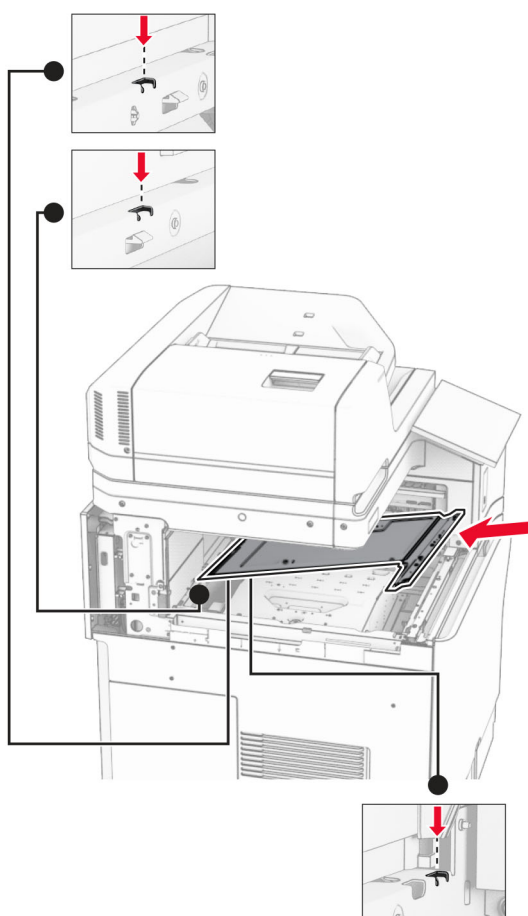


13 Nuimkite vidinės dėtuovės dangtį.

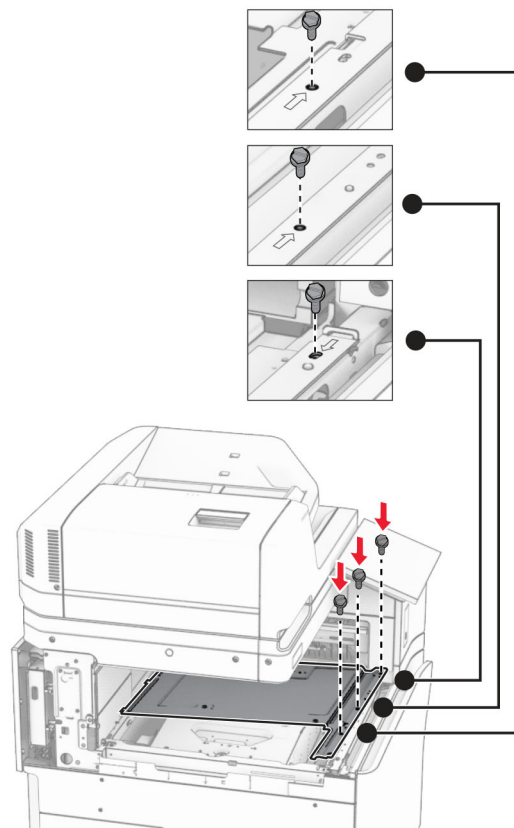
Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.



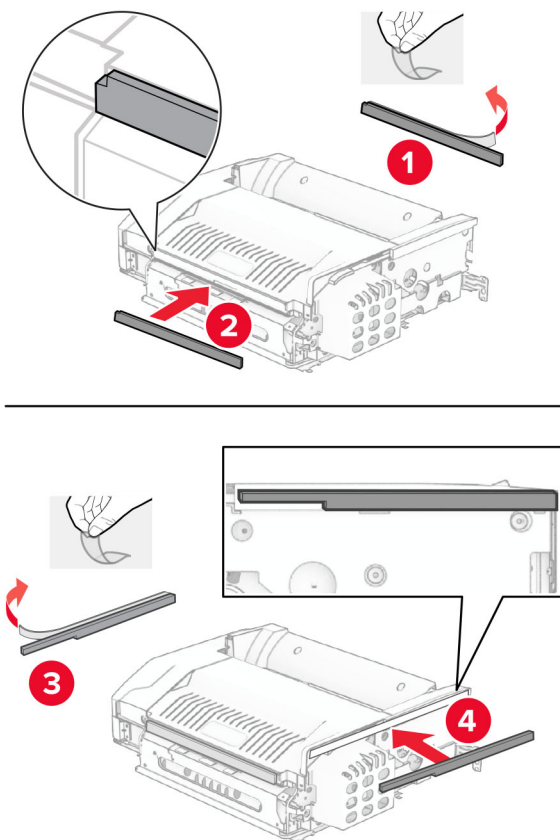
14 Sulygiuokite ir uždėkite vidinės dėtuovės dangtį, kurį gavote su papildomu įtaisu.



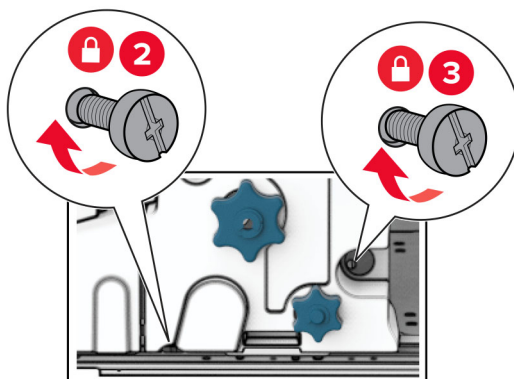
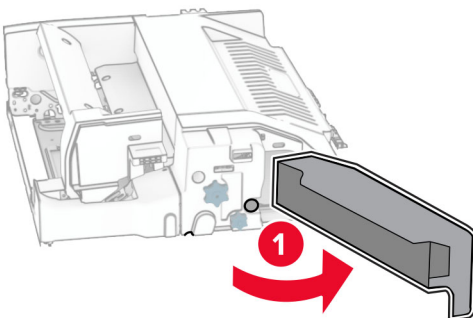
15 Prisukite varžtus prie vidinės dėtuvės dangčio.



16 Prie papildomo įtaiso pritvirtinkite putplasčio juostos gabalus.

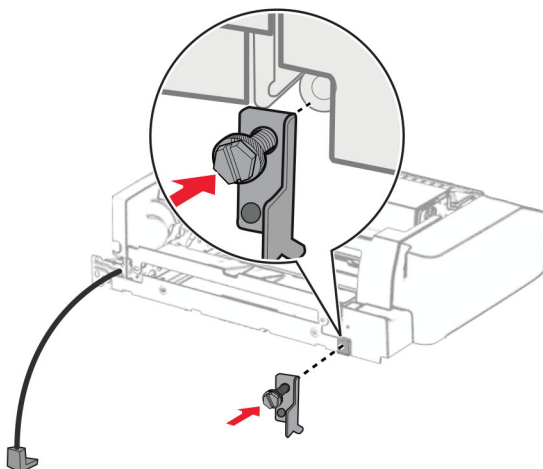


17 Atidarykite F dureles ir priveržkite varžtus.



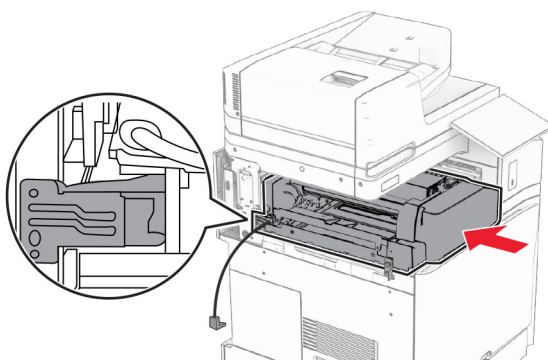
18 Uždarykite F dureles.

19 Prie papildomo įtaiso pritvirtinkite laikiklį.

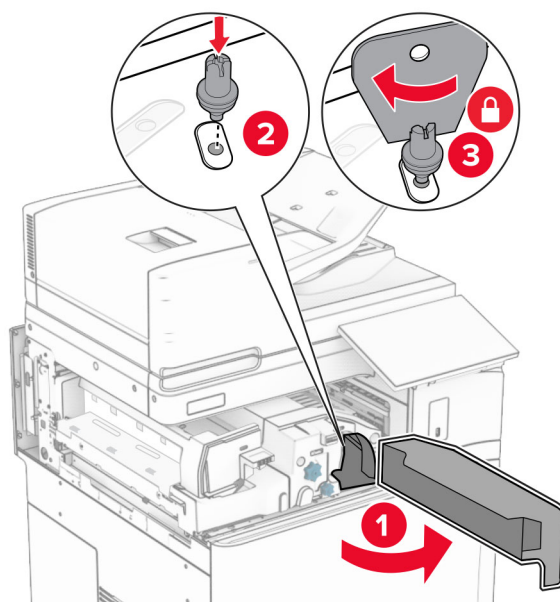


20 Įdėkite papildomą įtaisą.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad metalinis laikiklis yra prieš spausdintuvą.

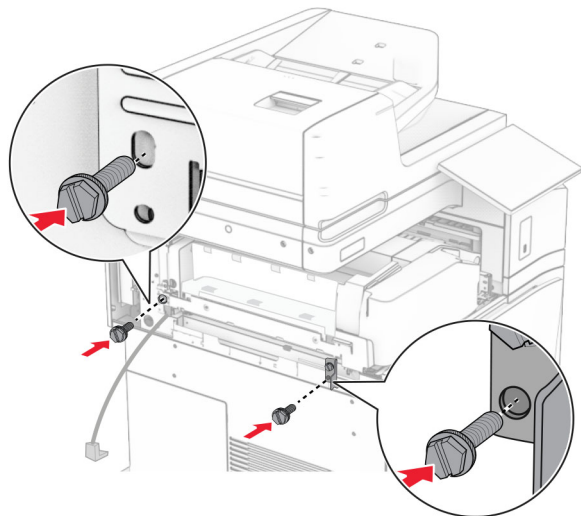


21 Atidarykite F dureles, tada atsuktuvu, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu, įsukite varžtą.

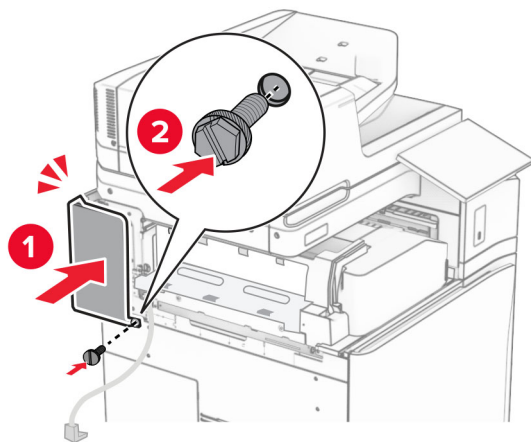


22 Uždarykite F dureles.

23 Įsukite varžtus į papildomą įtaisą.

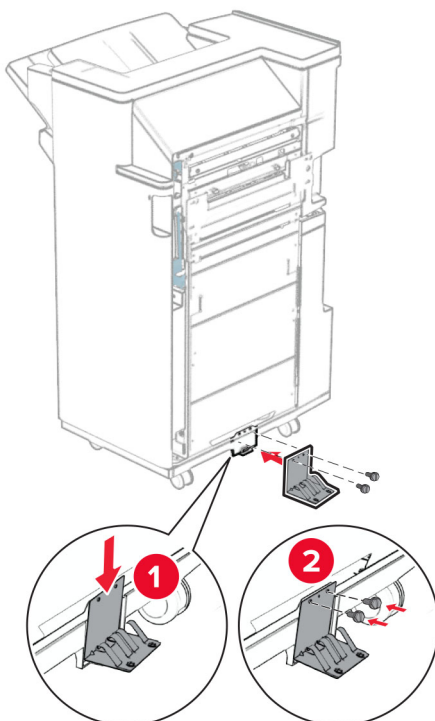


24 Uždėkite galinį dangtį kairėje.

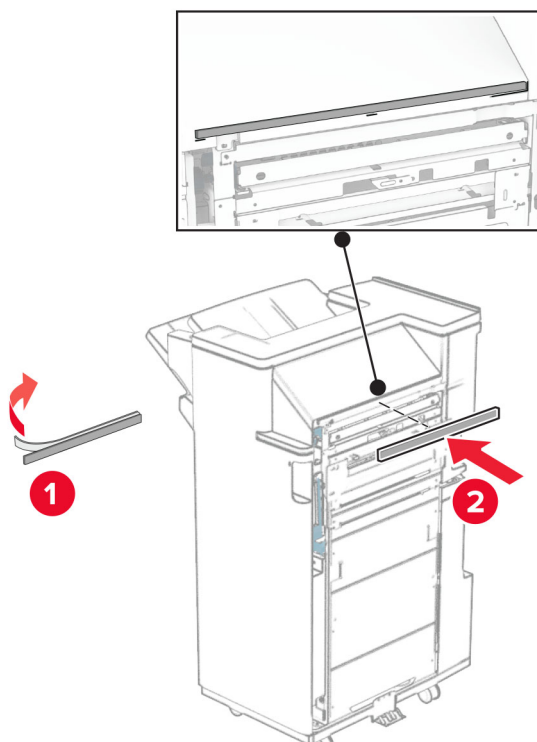


25 Išpakuokite brošiūrų apipavidalinimo įtaisą ir nuimkite visas pakuotės medžiagas.

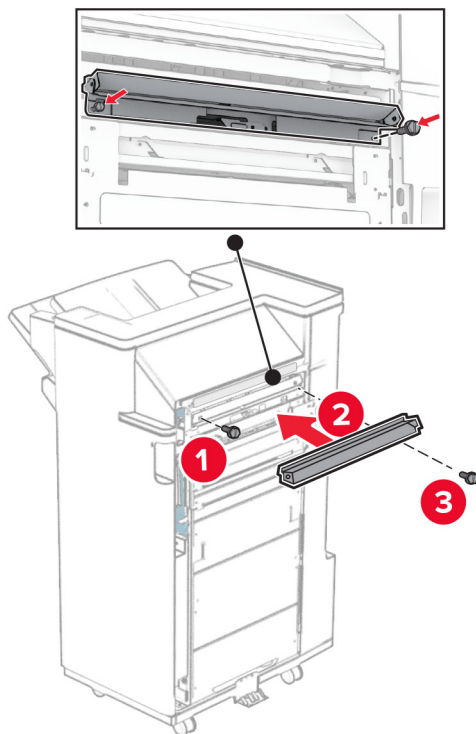
26 Pritvirtinkite prie apipavidalinimo įtaiso laikiklį.



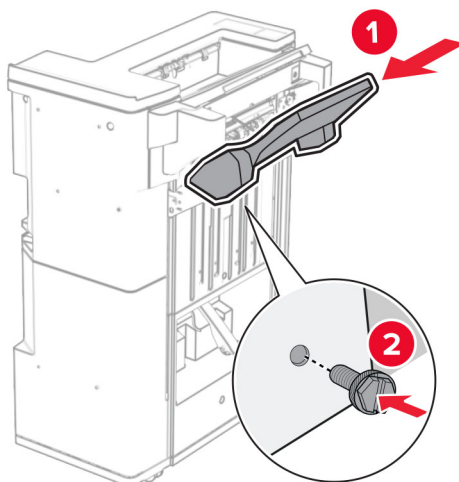
27 Pritvirtinkite putplasčio juostą prie apipavidalinimo įtaiso.



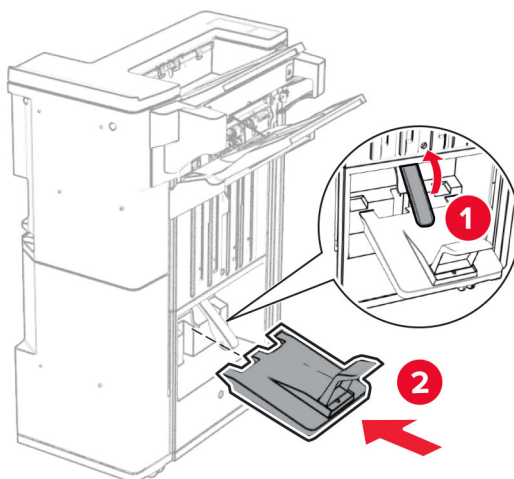
28 Pritvirtinkite tiekimo kreiptuvą prie apipavidalinimo įtaiso.



29 Pritvirtinkite viršutinę dėtuvę prie apipavidalinimo įtaiso.

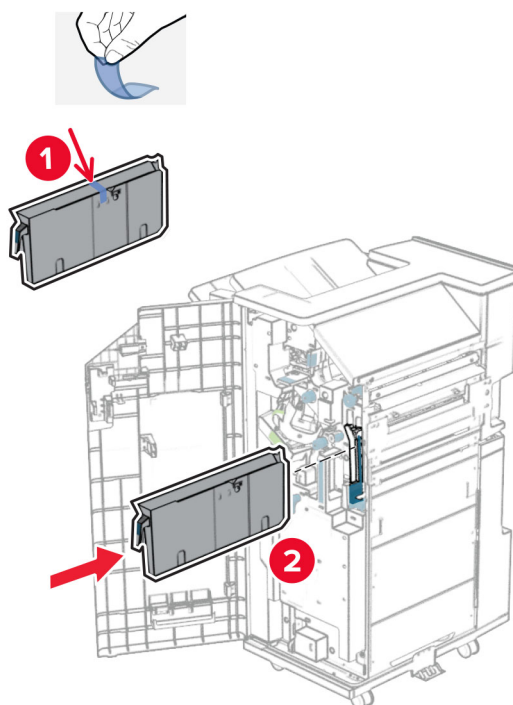


30 Pakelkite dėtuves atvartą, tada pritvirtinkite apatinę dėtuve prie apipavidalinimo įtaiso.



31 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

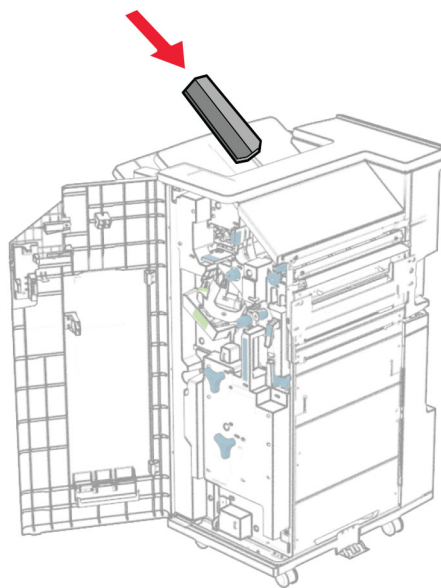
32 Nuimkite pakavimo medžiagą nuo skylmušos dėžutės ir įdėkite dėžutę į apipavidalinimo įtaisą.



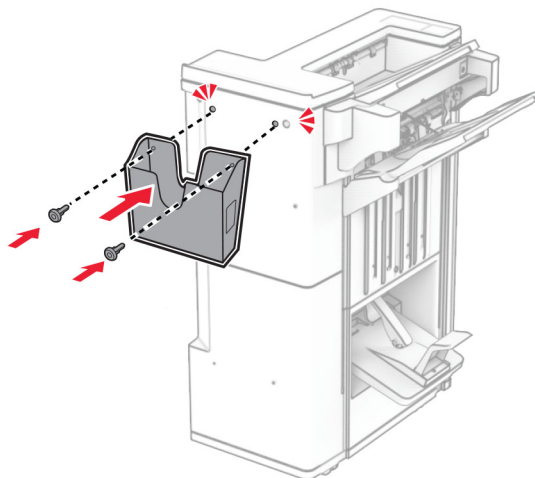
33 Uždėkite dėtuvės ilgintuvą ant apipavidalinimo įtaiso dėtuvės.

Pastabos:

- Dėtuvės ilgintuvas naudojamas A3 arba ilgesniam popieriui ir esant didelei drėgmei, kad būtų lengviau sukrauti popierių.
- Naudojant dėtuvės ilgintuvą, dėtuvės talpa sumažėja.

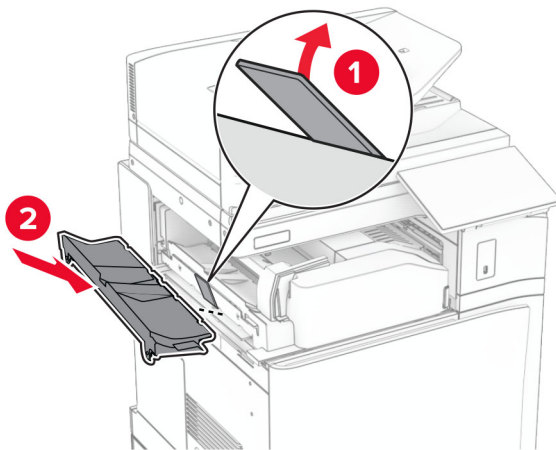


34 Pritvirtinkite krepšį apipavidalinimo įtaiso galinėje dalyje.

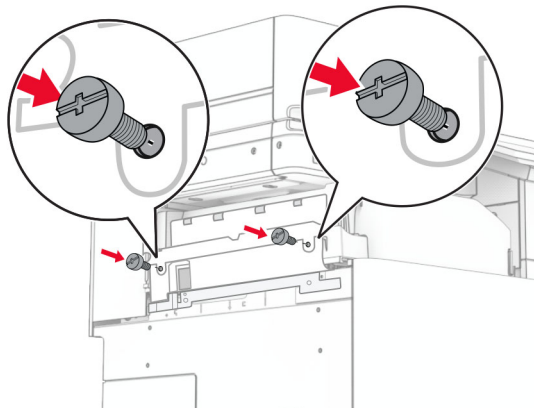


35 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

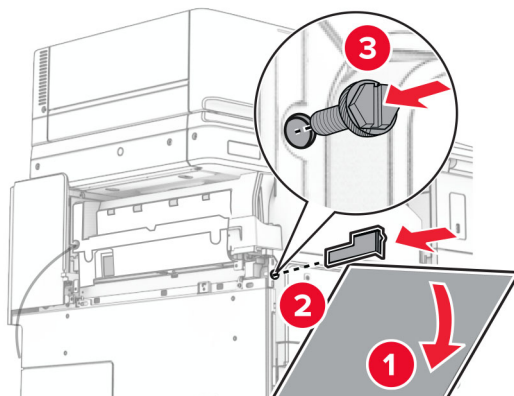
36 Pakelkite dėtuves atvartą, tada sulygiuokite ir pritvirtinkite dangtį prie papildomo įtaiso.



37 Įsukite varžtus.

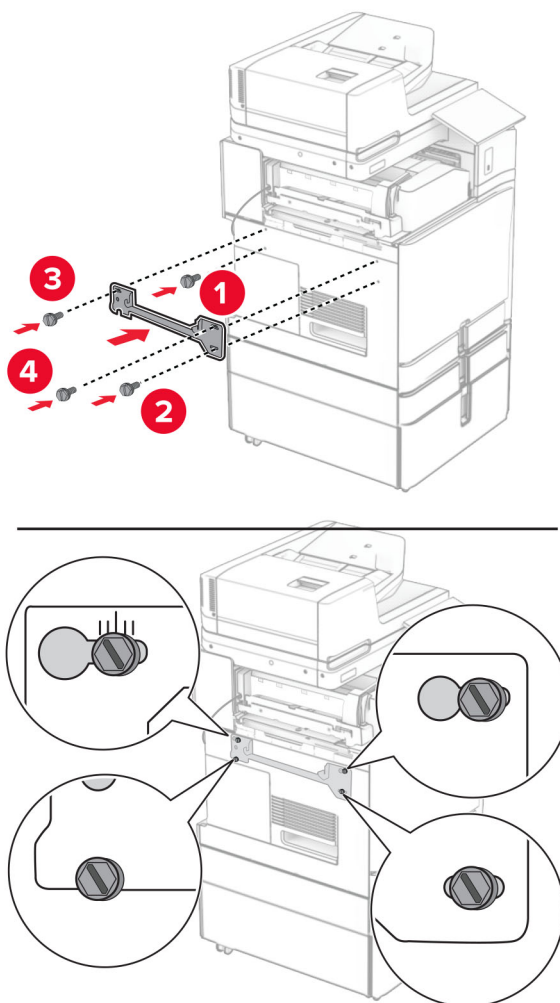


38 Atidarykite priekines dureles ir pritvirtinkite apdailos dangtelį, kurį gavote kartu su papildomu įtaisu.

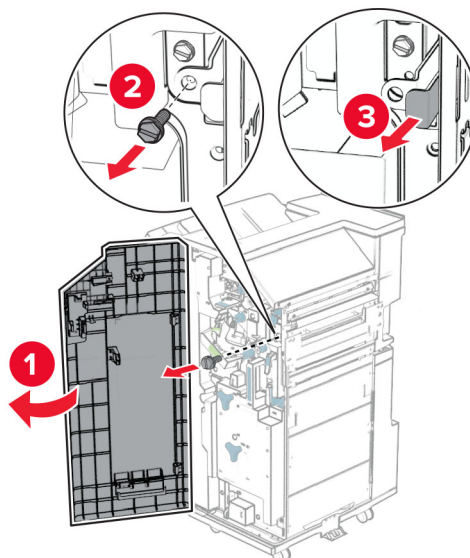


39 Tvirtinimo laikiklį pritvirtinkite prie spausdintuvo.

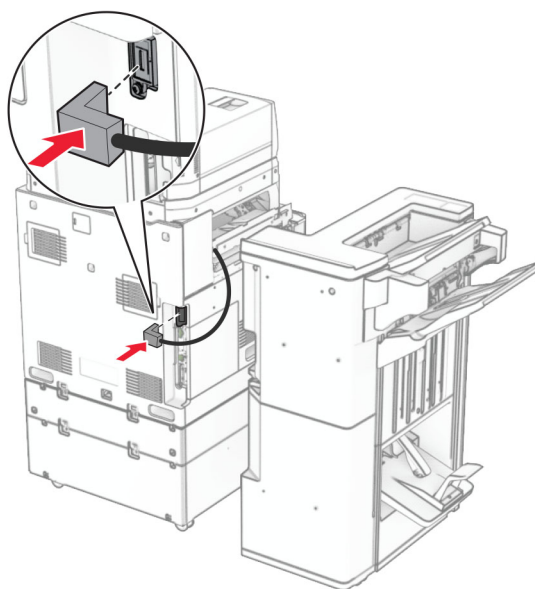
Pastaba: Įsitinkite, kad varžtai yra sulygiuoti su tvirtinimo laikiklio žymekliais.



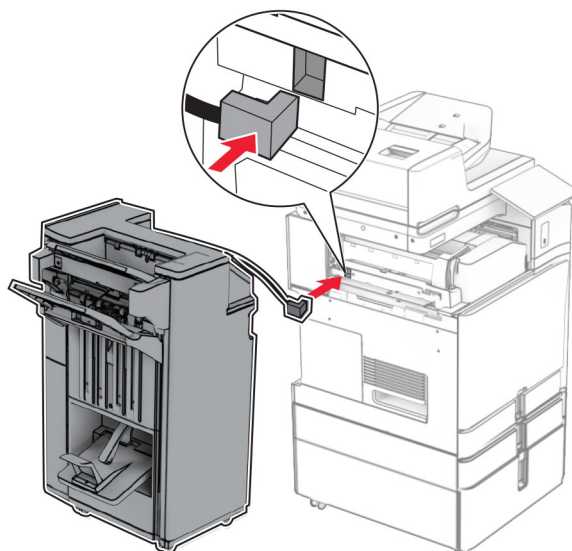
40 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles, atsukite varžtą ir patraukite apipavidalinimo įtaiso fiksatorių.



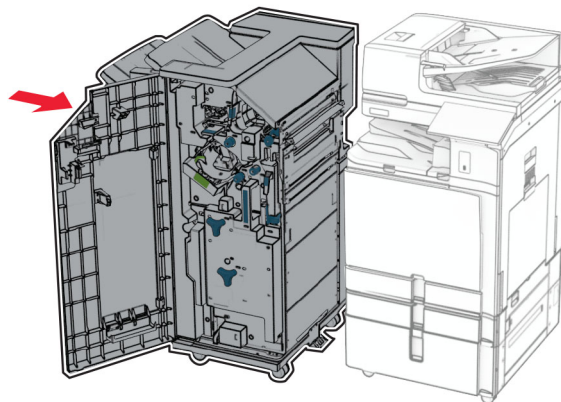
41 Prijunkite papildomos įrangos kabelį prie spausdintuvo.



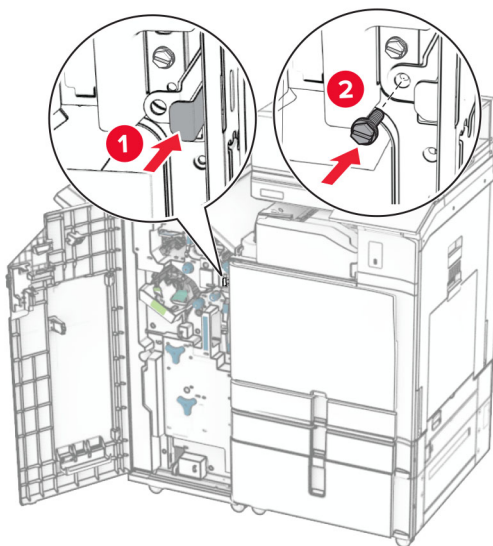
42 Prijunkite apipavidalinimo įtaiso laidą prie papildomo įtaiso.



43 Prie spausdintuvo pritvirtinkite apipavidalinimo įtaisą.



44 Užfiksuokite apipavidalinimo įtaisą prie spausdintuvo ir įsukite varžtą.



45 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

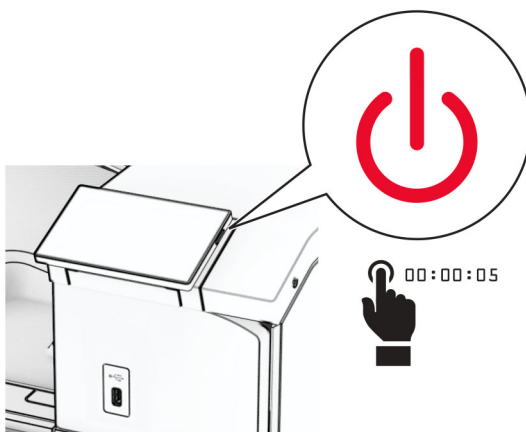
46 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

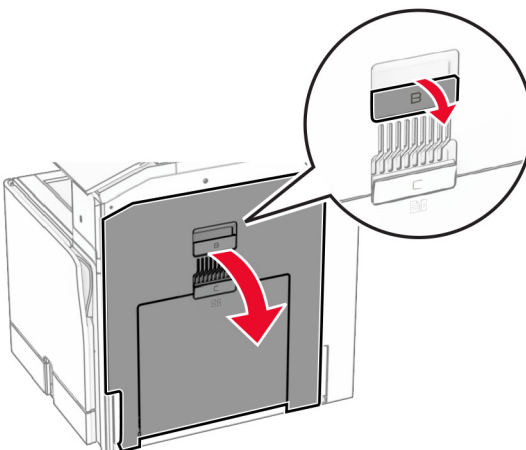
47 Įjunkite spausdintuvą.

Klaviatūros laikiklio įrengimas

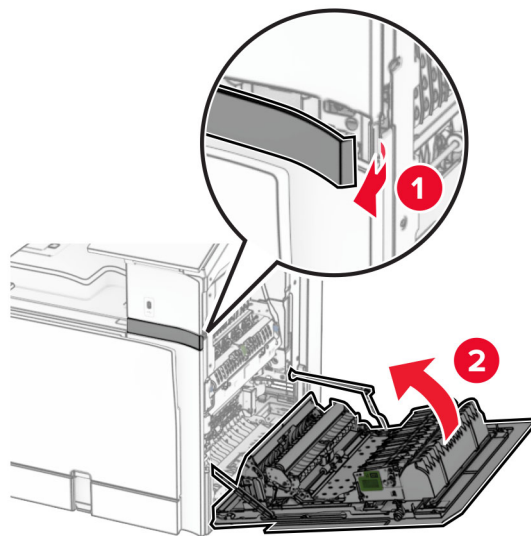
1 Išjunkite spausdintuvą.



2 Atidarykite B dureles.

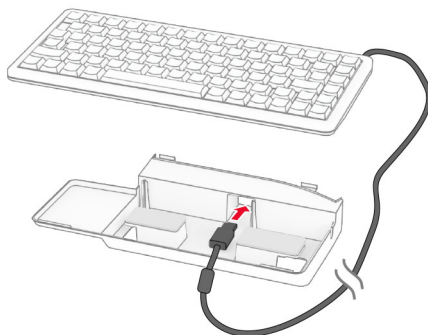


3 Nuimkite priekinį dangtį, tada uždarykite B dureles.

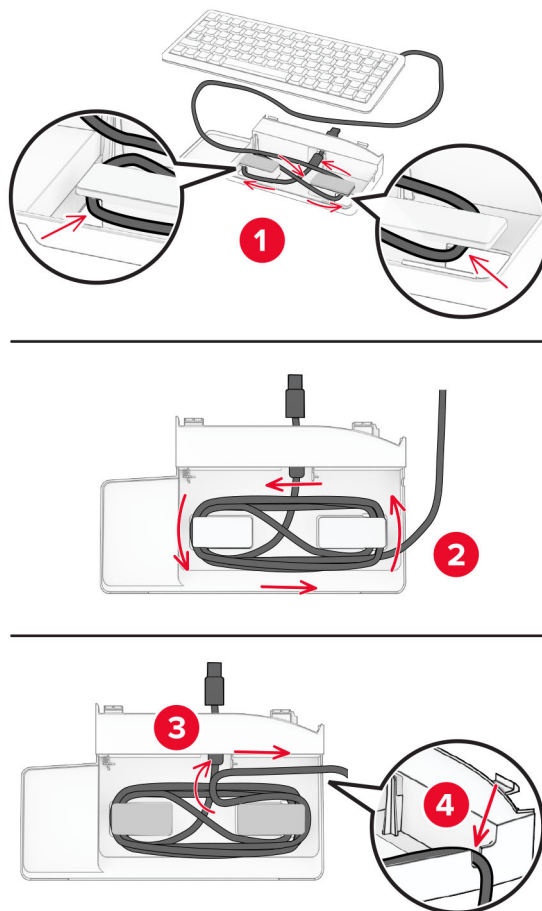


4 Išpakuokite klaviatūros laikiklį.

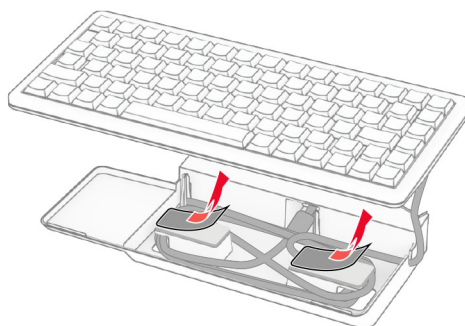
5 Įkiškite klaviatūros laidą į laikiklį.



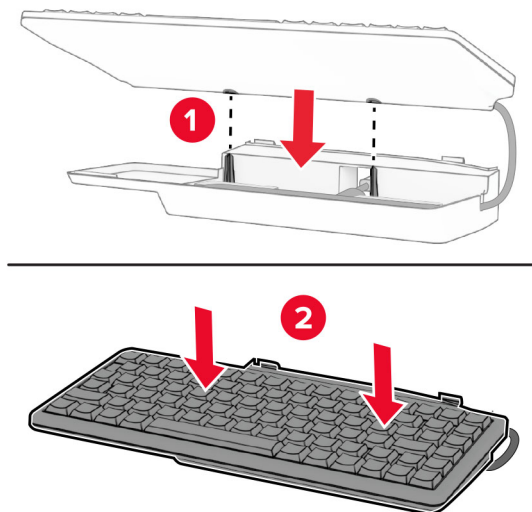
6 Suvyniokite laidą laikiklio viduje.



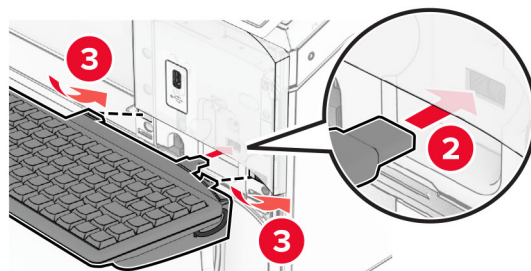
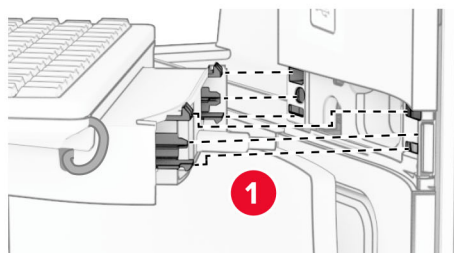
7 Nuimkite lipnų dangtelį.



8 Sulygiuokite ir pritvirtinkite klaviatūrą prie pagrindo.



- 9 Sulygiuokite laikiklį, prijunkite klaviatūros laidą prie spausdintuvo, įkiškite laikiklį ir pritvirtinkite prie spausdintuvo.



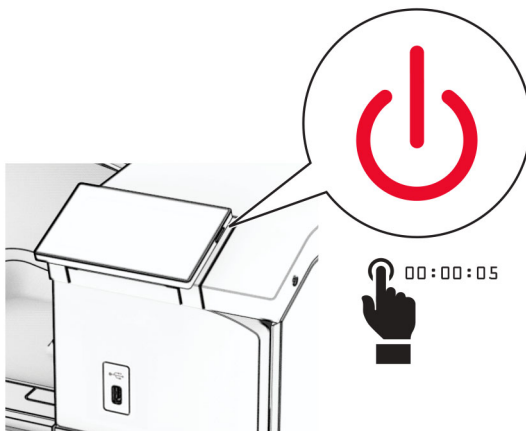
- 10 Įjunkite spausdintuvą.

Fakso plokštės įrengimas

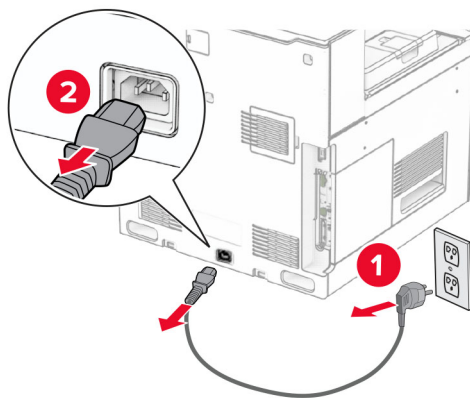
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.

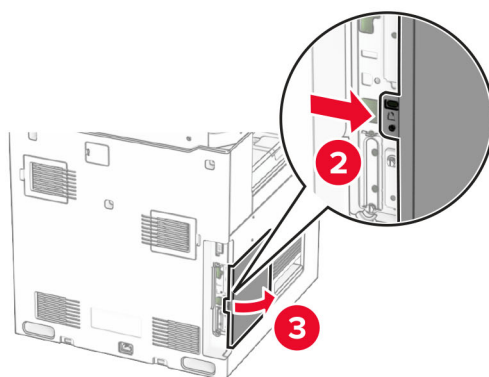
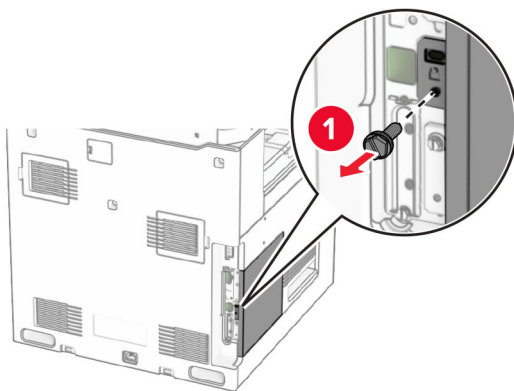


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



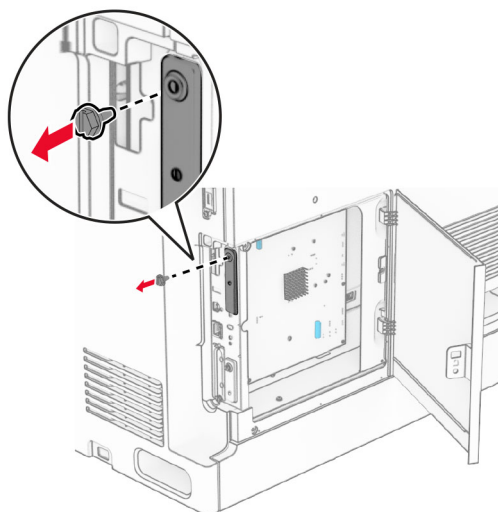
3 Atidarykite valdiklių plokštės prieigos dangtį.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Valdiklių plokštės elektroninius komponentus gali lengvai pažeisti statinė elektra. Prieš liسدami valdiklių plokštės elektroninius komponentus ar jungtis, palieskite metalinį spausdintuvo paviršių.



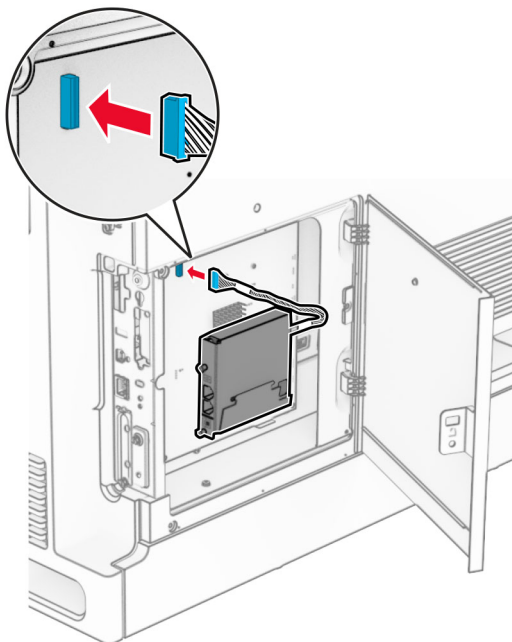
4 Nuimkite fakso prievado dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.

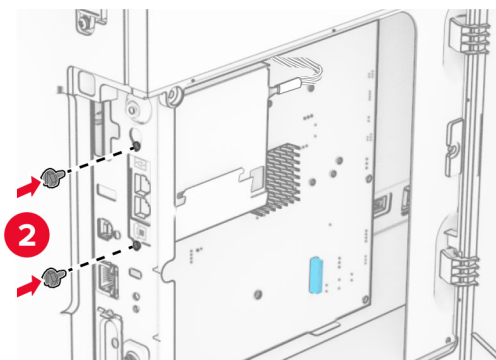
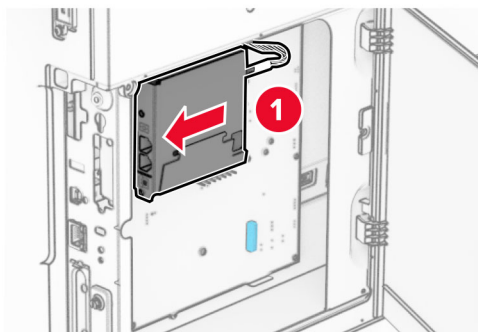


5 Išpakuokite fakso plokštę.

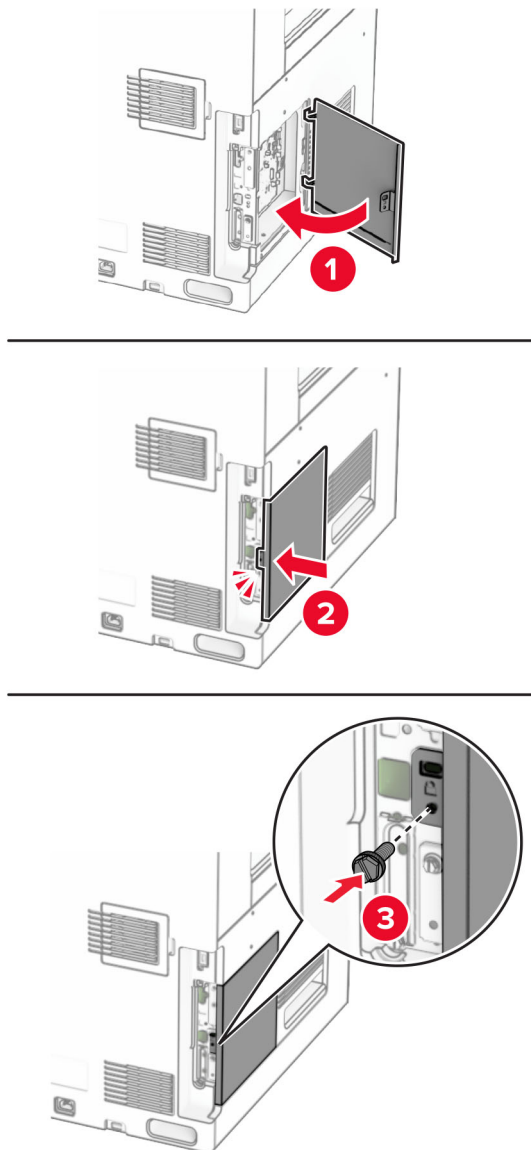
6 Prijunkite fakso laidą prie valdiklių plokštės.



7 Sulygiuokite ir įrenkite fakso plokštę spausdintuve.



8 Uždarykite valdiklių plokštės prieigos dangtį taip, kad jis *užsifiksuotų*, tada įsukite varžtą.



9 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

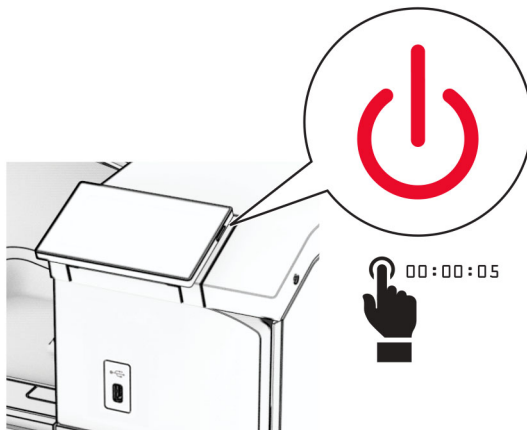
⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

10 Įjunkite spausdintuvą.

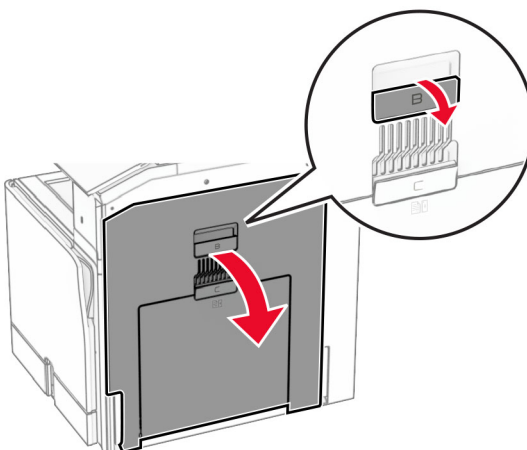
Kortelių skaitytuvo įrengimas

⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

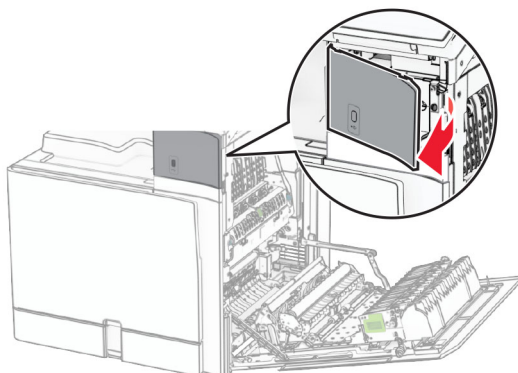
1 Išjunkite spausdintuvą.



2 Atidarykite B dureles.

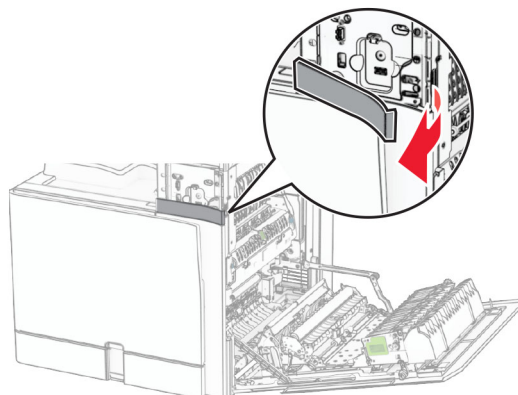


3 Atidarykite priekinės USB jungties dangtelį.

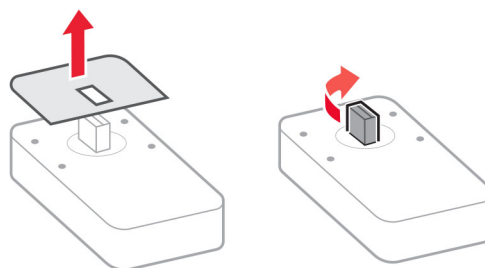


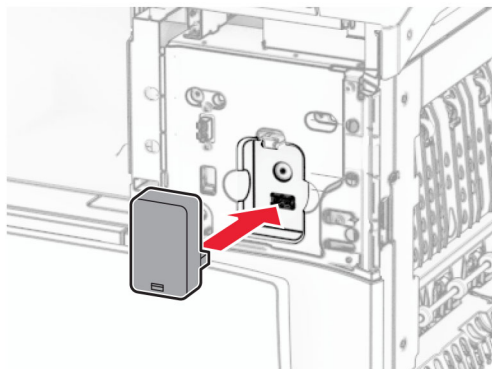
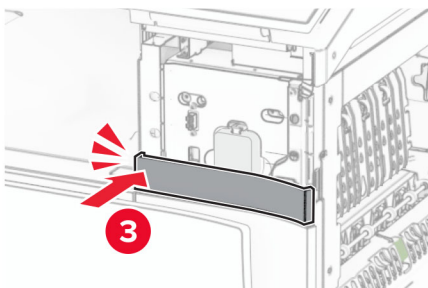
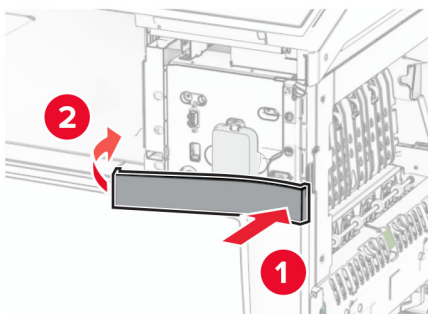
4 Nuimkite apatinės USB jungties dangtelį.

Pastaba: Jei jūsų spausdintuve šios dalies nėra, pereikite prie kito veiksmo.

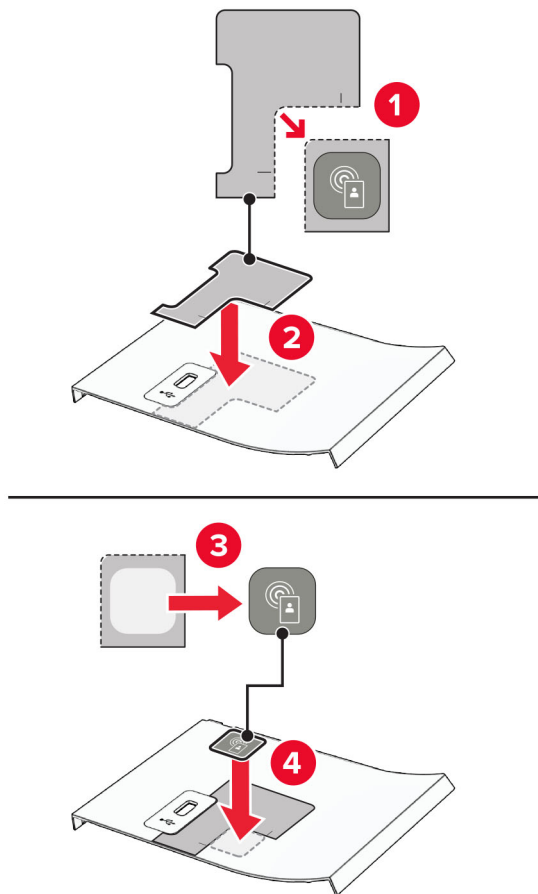


5 Nuimkite apsauginį dangtelį nuo kortelių skaitytuvo.

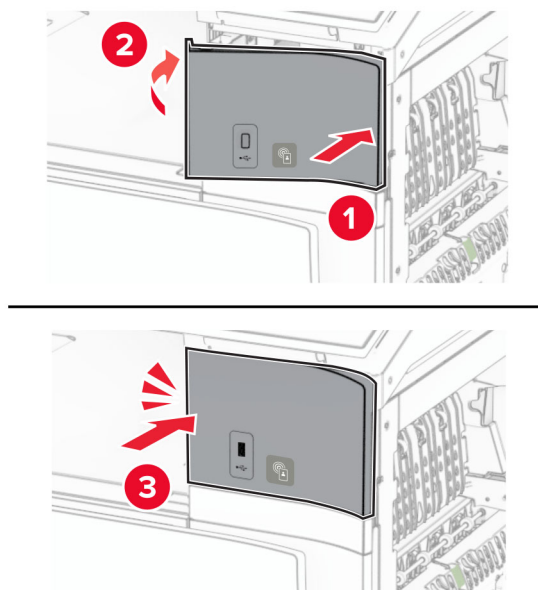


6 Prijunkite kortelių skaitytuvą.**7** Pritvirtinkite apatinės jungties dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.

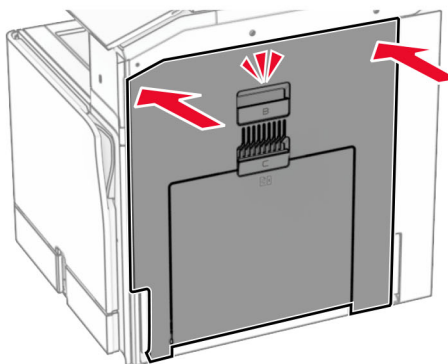
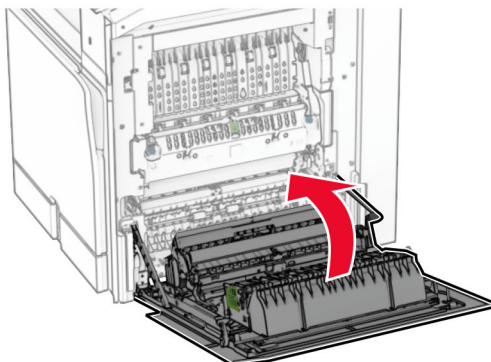
8 Priklijuokite lipduką.



9 Pritvirtinkite priekinės USB jungties dangtelį taip, kad jis užsifiksuotų.



10 Uždarykite B dureles taip, kad jos *užsifikuotų*.



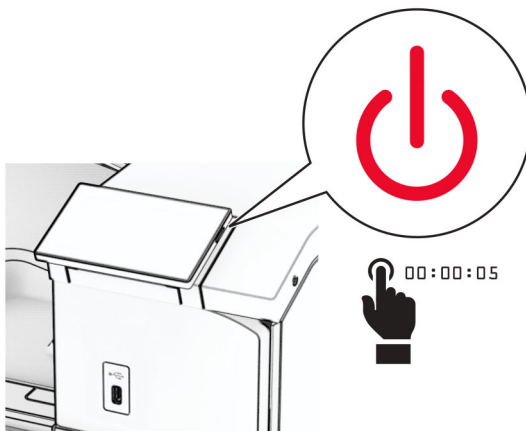
11 Įjunkite spausdintuvą.

Vidaus sprendimų prievado įrengimas

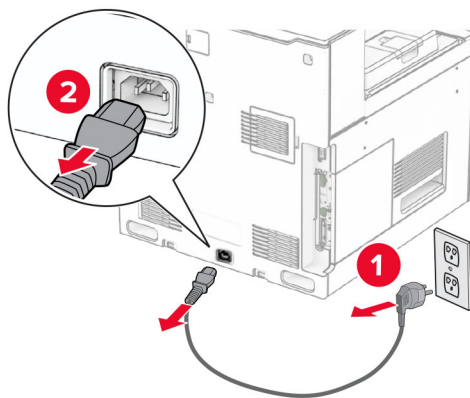
⚠ DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS: Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus, kai bandote prieiti prie valdiklių plokštės arba įrenginėjate papildomą aparatinę įrangą ar atminties įtaisus jau būdami nustatę spausdintuvą, prieš vykdydami veiksmus išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. Jei prie spausdintuvo esate prijungę kokius nors kitus įrenginius, juos taip pat išjunkite ir atjunkite visus į spausdintuvą einančius kabelius.

Pastaba: Šiam darbui prireiks plokščiojo atsuktuvo.

1 Išjunkite spausdintuvą.

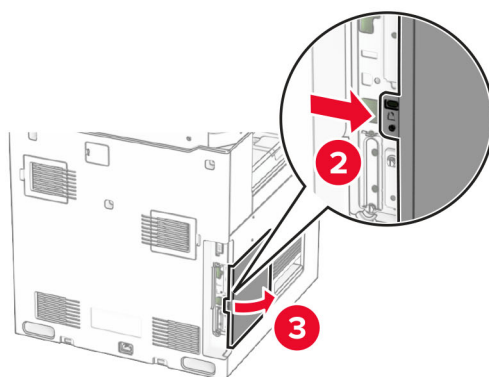
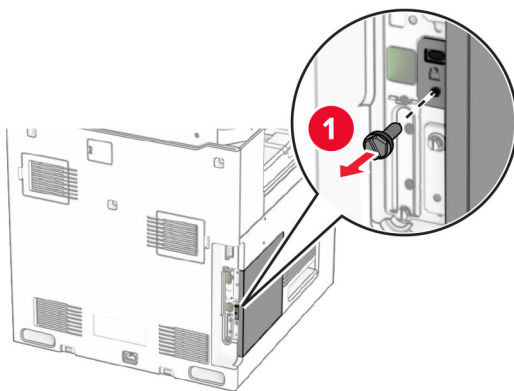


2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.



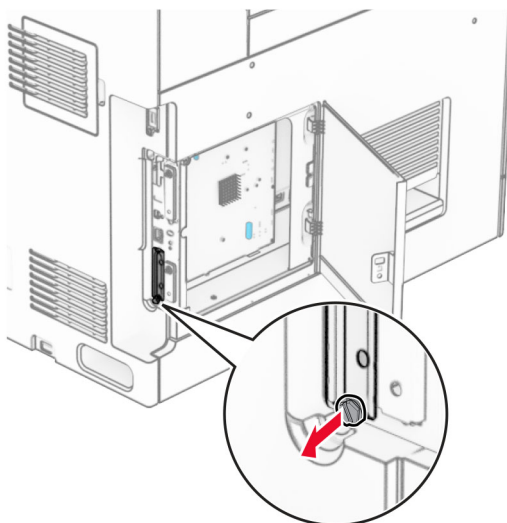
3 Atidarykite valdiklių plokštės prieigos dangtį.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Valdiklių plokštės elektroninius komponentus gali lengvai pažeisti statinė elektra. Prieš liسدami valdiklių plokštės elektroninius komponentus ar jungtis, palieskite metalinį spausdintuvo paviršių.

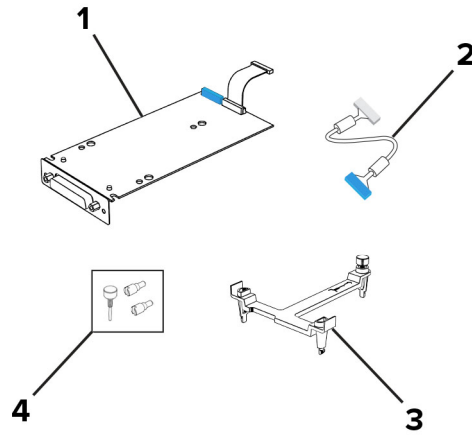


4 Nuimkite vidaus sprendimų prievado (ISP) dangtelį.

Pastaba: Neišmeskite varžto ir dangčio.

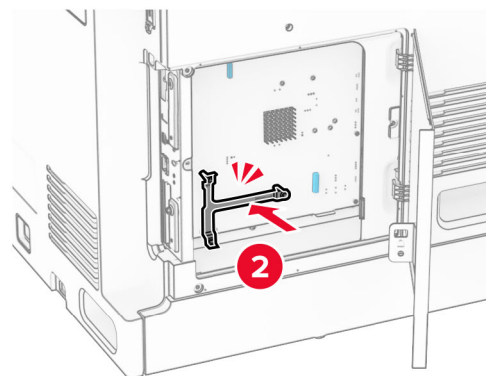
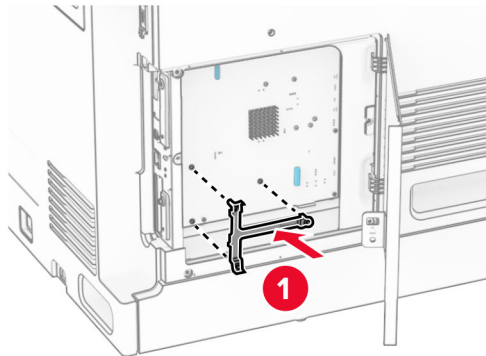


5 Išpakuokite ISP komplektą.

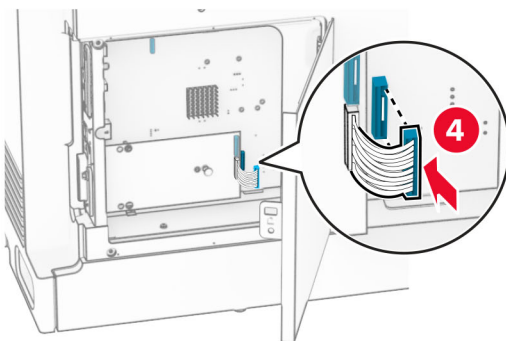
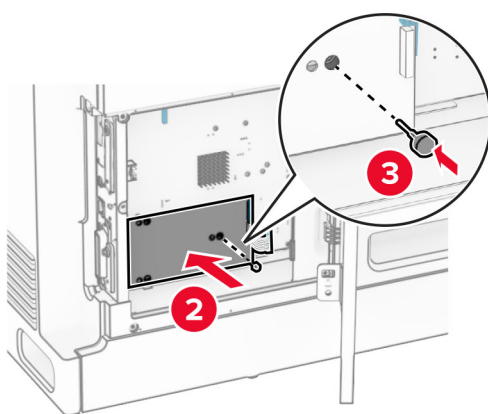
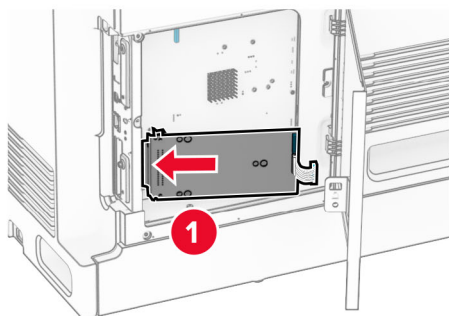


1	ISP
2	ISP pailgintas laidas
3	Tvirtinimo laikiklis
4	Sparnuotosios veržlės

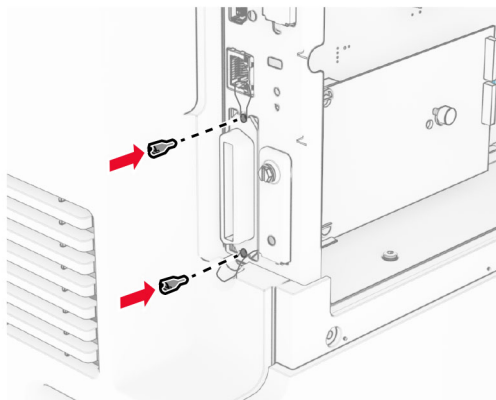
6 Pritvirtinkite tvirtinimo laikiklį prie valdiklių plokštės taip, kad jis *užsifikuotų*.



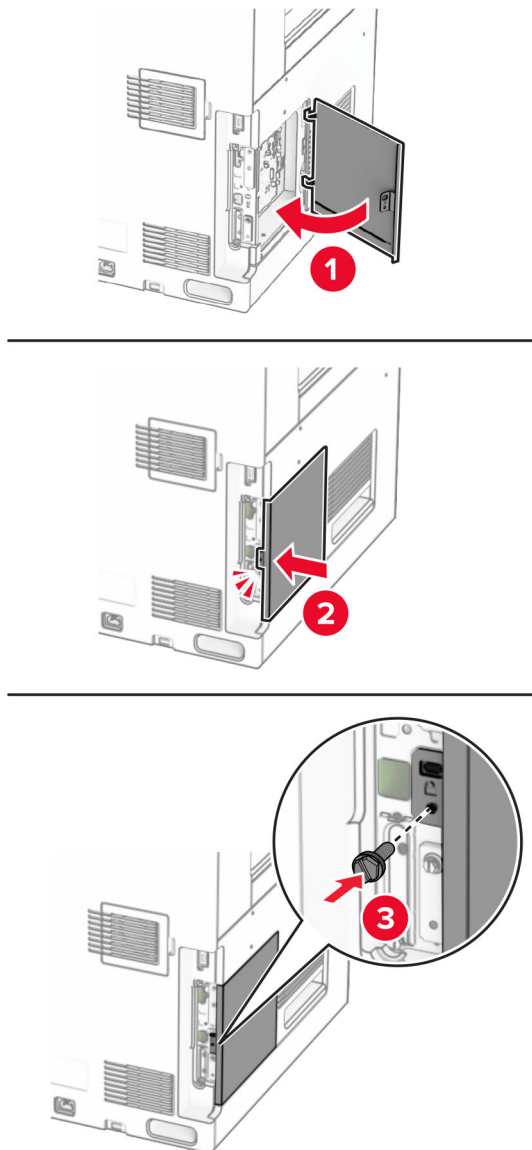
7 Pritvirtinkite ISP prie tvirtinimo laikiklio, tada prijunkite ISP pailgintą laidą prie jo jungties valdiklių plokštėje.



8 Pritvirtinkite ISP prie spausdintuvo.



9 Uždarykite valdiklių plokštės prieigos dangtį.



10 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

11 Įjunkite spausdintuvą.

Spausdintuvo prievadų nustatymų keitimas įrengus vidaus sprendimų prievadą

Pastabos:

- Jei spausdintuvui priskirtas statinis IP adresas, konfigūracijos keisti nereikia.
- Jei kompiuteriai yra sukonfigūruoti naudoti tinklo pavadinimą, o ne IP adresą, konfigūracijos keisti nereikia.
- Jei norite pridėti belaidį vidaus sprendimų prievadą (ISP) spausdintuve, kuris prieš tai buvo sukonfigūruotas eternetu ryšiui, atjunkite spausdintuvą iš eterneto tinklo.

„Windows“ naudotojams

- 1 Atidarykite spausdintuvų aplanką.
- 2 Spausdintuvo, kuriame įrengtas naujas vidaus sprendimų prievadas (ISP), kontekstiniame meniu atidarykite spausdintuvo savybes.
- 3 Sukonfigūruokite prievadą, kuris yra sąrašė.
- 4 Atnaujinkite IP adresą.
- 5 Vykdykite pakeitimus.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Meniu „Apple“ esančiose „Sistemos parinktyse“ eikite į spausdintuvų sąrašą ir pasirinkite **+ > IP**.
- 2 Įrašykite IP adresą į adreso lauką.
- 3 Vykdykite pakeitimus.

Prijungimas prie tinklo

Spausdintuvo prijungimas prie „Wi-Fi“ tinklo

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad atlikti toliau nurodyti veiksmai.

- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatinis. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**.
- Eterneto kabelis neprijungtas prie spausdintuvo.

Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis ryšys > Sąranka spausdintuvo valdymo skydelyje > Pasirinkti tinklą**.
- 2 Pasirinkite „Wi-Fi“ tinklą, tada įveskite tinklo slaptažodį.

Pastaba: Spausdintuvuose su integruotąja „Wi-Fi“ funkcija atliekant pradinę sąranką parodomas raginimas nustatyti „Wi-Fi“ tinklą.

Spausdintuvo prijungimas prie belaidžio tinklo naudojant „Wi-Fi“ apsaugotą sąranką (WPS)

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad atlikti toliau nurodyti veiksmai.

- Prieigos taškas (belaidis maršruto parinktuvas) yra patvirtintas arba suderinamas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS). Jei reikia daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
- Spausdintuve yra įrengtas belaidžio tinklo adapteris. Jei reikia daugiau informacijos, žr instrukciją, kurią gavote kartu su adapteriu.
- Aktyvus adapteris yra nustatytas į Automatinis. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**.

Mygtukinio prijungimo metodo naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis ryšys > „Wi-Fi“ apsaugota sąranka > Mygtukinis prijungimo metodas**.
- 2 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

Asmeninio identifikavimo numerio (PIN) metodo naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis ryšys > „Wi-Fi“ apsaugota sąranka > Prijungimo metodas naudojant PIN kodą**.
- 2 Nukopijuokite aštuonių skaitmenų WPS PIN kodą.
- 3 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite prieigos taško IP adresą.

Pastabos:

- Jei norite sužinoti IP adresą, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
 - Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.
- 4 Pereikite į WPS nustatymus. Jei reikia daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su prieigos tašku.
 - 5 Įveskite aštuonių skaitmenų PIN kodą ir išsaugokite pakeitimus.

„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas

„Wi-Fi Direct“[®] suteikia galimybę „Wi-Fi“ įrenginiams tiesiogiai prisijungti prie vienas kito nenaudojant prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo).

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > „Wi-Fi Direct“**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.
 - **Įjungti „Wi-Fi Direct“** – spausdintuvas įgalinamas transliuoti savo paties „Wi-Fi Direct“ tinklą.
 - **„Wi-Fi Direct“ vardas** – priskiriamas vardas „Wi-Fi Direct“ tinklui.
 - **„Wi-Fi Direct“ slaptažodis** – priskiriamas slaptažodis dėl belaidžio ryšio saugumo, kai naudojamas lygiarangių ryšys.
 - **Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje** – rodomas slaptažodis tinklo sąrankos puslapyje.
 - **Pageidaujamo kanalo numeris** – priskiriamas pageidaujamas „Wi-Fi Direct“ tinklo kanalas.

- **Grupės savininko IP adresas** – priskiriamas grupės savininko IP adresas.
- **Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausas** – spausdintuvui leidžiama automatiškai priimti prijungimo užklausas.

Pastaba: Mygtukinio prijungimo užklausių priėmimas automatiškai nėra apsaugotas.

Pastabos:


- Pagal numatytuosius nustatymus „Wi-Fi Direct“ tinklo slaptažodis spausdintuvo ekrane nerodomas. Jei norite, kad slaptažodis būtų parodytas, įgalinkite žvilgtelėjimo į slaptažodį piktogramą. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Saugumas > Įvairūs > Įgalinti slaptažodžio / PIN kodo rodymą**.
- Jei norite sužinoti „Wi-Fi Direct“ tinklo slaptažodį jo nerodydami spausdintuvo ekrane, išspausdinkite **tinklo sąrankos puslapį**. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.

Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo mobilųjį prietaisą įsitikinkite, kad sukonfigūruotas „Wi-Fi Direct“. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas“ 254 puslapyje](#).

Naudojant „Wi-Fi Direct“

Pastaba: Šios instrukcijos taikomos tik mobiliems įrenginiams, kurie veikia „Android™“ platformoje.

- 1 Mobiliajame prietaise eikite į meniu **Nustatymai**.
- 2 Įgalinkite „Wi-Fi“, tada palieskite  > „Wi-Fi Direct“.
- 3 Pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.
- 4 Patvirtinkite prijungimą spausdintuvo valdymo skydelyje.

Naudojant „Wi-Fi“

- 1 Mobiliajame prietaise eikite į meniu **Nustatymai**.
- 2 Palieskite „Wi-Fi“ ir pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

Pastaba: Prieš „Wi-Fi Direct“ vardą pridedama eilutė DIRECT-xy (kur x ir y – du atsitiktiniai ženklai).

- 3 Įveskite „Wi-Fi Direct“ slaptažodį.

Kompiuterio prijungimas prie spausdintuvo

Prieš prijungdami savo kompiuterį įsitikinkite, kad sukonfigūruotas „Wi-Fi Direct“. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Wi-Fi Direct“ konfigūravimas“ 254 puslapyje](#).

„Windows“ naudotojams

- 1 Atidarykite **Spausdintuvai ir skaitytuvai**, tada spustelėkite **Pridėti spausdintuvą arba skaitytuvą**.
- 2 Spustelėkite **Rodyti „Wi-Fi Direct“ spausdintuvus**, tada pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.
- 3 Spausdintuvo ekrane atkreipkite dėmesį į aštuonių skaitmenų spausdintuvo PIN kodą.
- 4 Kompiuteryje įveskite PIN kodą.

Pastaba: Jei spausdinimo tvarkyklė dar neįdiegta, „Windows“ atsisiūnčia atitinkamą tvarkyklę.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Spustelėkite belaidžio ryšio piktogramą ir pasirinkite spausdintuvo „Wi-Fi Direct“ vardą.

Pastaba: Prieš „Wi-Fi Direct“ vardą pridėdama eilutė DIRECT-xy (kur x ir y – du atsitiktiniai ženklai).

- 2 Įveskite „Wi-Fi Direct“ slaptažodį.

Pastaba: Atsijungę nuo „Wi-Fi Direct“ tinklo, kompiuterį vėl prijunkite prie ankstesnio tinklo.

„Wi-Fi“ tinklo išjungimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris > Tipinis tinklas**.
- 2 Pasirinkite **Taip**, kad iš naujo paleistumėte spausdintuvą.

Spausdintuvo prijungimo tikrinimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.
- 2 Patikrinę pirmąją puslapio dalį patvirtinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas.
Jei tinklo būseną – neprijungta, gali būti, kad nėra aktyvus vietinio tinklo (LAN) ryšio taškas arba sugadintas tinklo kabelis. Susisieki su administratoriumi, kad gautumėte pagalbą.

Spausdinimo per nuoseklųjį prievadą diegimas (tik „Windows“)

- 1 Nustatykite parametrus spausdintuve.
 - a Valdymo skydelyje eikite į prievadų nustatymams skirtą meniu.
 - b Raskite nuosekliųjų prievadų nustatymų meniu ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
 - c Vykdykite pakeitimus.
- 2 Kompiuteryje atidarę spausdintuvų aplanką, pasirinkite savo spausdintuvą.
- 3 Atidarę spausdintuvo savybes, iš sąrašo pasirinkite COM prievadą.
- 4 Įtaisų tvarkytuvėje nustatykite COM prievado parametrus.

Pastabos:

- Spausdinant per nuoseklųjį prievadą sulėtėja spausdinimo greitis.
- Įsitikinkite, kad nuoseklusis laidas yra prijungtas prie spausdintuvo nuosekliojo prievado.

Spausdintuvo apsaugojimas

Spausdintuvo atminties išvalymas

Norėdami spausdintuve išvalyti neišliekamąją atmintį arba buferinius duomenis, išjunkite spausdintuvą.

Norėdami išvalyti išliekamąją atmintį, įrenginio, tinklo ir saugos nustatymus bei įtaisytuosius sprendimus, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Eksploatacija** > **Nenaudojamų duomenų išvalymas**.
- 2 Pasirinkite **Apvalyti visą išliekamojoje atmintyje esančią informaciją**, tada pasirinkite **IŠVALYTI**.
- 3 Pasirinkite **Paleisti pradinės sąrankos vediklį** arba **Palikti spausdintuvą neprijungtą**, tada pasirinkite **Toliau**.
- 4 Pradėkite procesą.

Pastaba: Šis procesas taip pat sunaikina šifravimo raktą, kuris naudojamas naudotojo duomenims apsaugoti. Sunaikinus šifravimo raktą, duomenys tampa neatkuriami.

Spausdintuvo atminties įrenginio išvalymas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Eksploatacija** > **Nenaudojamų duomenų išvalymas**.
- 2 Atsižvelgdami į tai, koks atminties įrenginys yra įrengtas jūsų spausdintuve, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Jei naudojate standųjį diską, pasirinkite **Apvalyti visą standžiajame diske esančią informaciją**, pasirinkite **IŠVALYTI**, tada pasirinkite duomenų išvalymo metodą.

Pastaba: Standžiojo disko apvalymas gali trukti nuo kelių minučių iki daugiau nei valandą, o jo metu spausdintuvu negalima atlikti kitų užduočių.
 - Jei naudojate išmanųjį saugojimo įrenginį, pasirinkite **Kriptografiškai išvalyti visus naudotojo duomenis iš ISD**, tada pasirinkite **IŠVALYTI**.

Gamyklinių numatytyjų nustatymų atkūrimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus**.
- 2 Pasirinkite **Atkurti nustatymus**.
- 3 Pasirinkite nustatymus, kuriuos norite atkurti, tada pasirinkite **ATKURTI**.

Pareiškimas dėl neišliekamosios atminties įtaisų

Atminties tipas	Paaiškinimas
Neišliekamoji atmintis	Spausdintuve naudojama standartinė laisvosios prieigos atmintis (RAM), skirta laikinai apsaugoti naudotojo duomenis atliekant paprastas spausdinimo ir kopijavimo užduotis.
Išliekamoji atmintis	Spausdintuve gali būti naudojama dviejų formų išliekamoji atmintis: EEPROM ir NAND (atmintukas). Abiejuose tipuose saugoma operacinė sistema, spausdintuvo nustatymai ir tinklo informacija. Juose taip pat saugomi skaitytuvo ir adresyno nustatymai bei įtaisytieji sprendimai.
Standžiojo disko atminties įrenginys	Kai kuriuose spausdintuvuose gali būti įrengta standžiojo disko atmintinė. Spausdintuvo standusis diskas yra skirtas spausdintuvui būdingoms funkcijoms palaikyti. Standusis diskas leidžia spausdintuvui išlaikyti saugomus naudotojo duomenis iš sudėtingų spausdinimo užduočių, taip pat formų ir šriftų duomenis.
Išmanusis atminties įrenginys (ISD)	Kai kuriuose spausdintuvuose gali būti įrengtas ISD. ISD naudojama išliekamoji atmintuko atmintis, kad jame būtų saugomi sudėtingų spausdinimo užduočių, formų ir šriftų naudotojo duomenys.

Įdiegtos spausdintuvo atminties turinį išvalykite esant toliau nurodytoms aplinkybėms.

- Nutraukiamas spausdintuvo naudojimas.
- Pakeičiamas spausdintuvo standusis diskas arba ISD.
- Spausdintuvas perkeliamas į kitą skyrių ar vietą.
- Spausdintuvas aptarnaujamas ne jūsų organizacijai priklausančių asmenų.
- Spausdintuvas išgabenamas remontui iš jūsų patalpų.
- Spausdintuvas parduodamas kitai organizacijai.

Pastaba: Norėdami išmesti atminties įrenginį, vadovaukitės savo organizacijos taisyklėmis ir tvarka.

Spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **File (Failas) > Print (Spausdinti)**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada pasirinkite nustatymą iš **Presets** (išankstinių nustatymų) sąrašo.
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Spustelėkite **Print (Spausdinti)**.

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Lexmark Print“

„Lexmark™ Print“ yra mobiliojo spausdinimo programa mobiliesiems prietaisams su „Android 6.0“ ir naujesnėmis versijomis. Ji suteikia galimybę siųsti dokumentus ir vaizdus į prie tinklo prijungtus spausdintuvus ir spausdinimo valdymo serverius.

Pastabos:

- Atsisiuntę programą „Lexmark Print“ iš „Google Play™“ parduotuvės, būtinai ją įgalinkite mobiliajame prietaise.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir mobilusis prietaisas yra prijungti prie to paties tinklo.

- 1 Mobiliajame prietaise pasirinkite dokumentą failų tvarkytuvėje.
- 2 Dokumentą siųskite į „Lexmark Print“ arba bendrinkite su ja.



Pastaba: Kai kuriose trečiųjų šalių programose siuntimo ar bendrinimo funkcija gali būti nepalaikoma. Jei reikia daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su programa.

- 3 Pasirinkite spausdintuvą.
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Mopria™ Print Service“

„Mopria Print Service“ yra mobiliojo spausdinimo programa mobiliesiems prietaisams su „Android 5.0“ ir naujesnėmis versijomis. Ji suteikia galimybę spausdinti tiesiogiai naudojant bet kurį „Mopria™“ patvirtintą spausdintuvą.

Pastaba: Atsisiuntę programą „Mopria Print Service“ iš „Google Play“ parduotuvės, būtinai ją įgalinkite mobiliajame prietaise.


- 1 Mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Palieskite  > **Spausdinti**.
- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Palieskite .

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „AirPrint“

Programinės įrangos funkcija „AirPrint“ yra mobiliojo spausdinimo programa, suteikianti galimybę iš „Apple“ prietaisų siųsti spausdinimo užduotis tiesiai į „AirPrint“ patvirtintą spausdintuvą.

Pastabos:



- Įsitikinkite, kad „Apple“ prietaisas ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo. Jei tinkle yra keli belaidžiai šakotuvai, įsitikinkite, kad abu įrenginiai yra prijungti prie to paties potinklio.
- Ši programa yra palaikoma tik tam tikruose „Apple“ prietaisuose.

- 1 Mobiliajame prietaise pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės arba paleiskite suderinamą programą.
- 2 Palieskite  > **Spausdinti**.
- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas iš mobiliojo prietaiso naudojant „Wi-Fi Direct®“

„Wi-Fi Direct“ yra spausdinimo paslauga, kuri leidžia spausdinti bet kuriuo su „Wi-Fi Direct“ suderintu spausdintuvu.

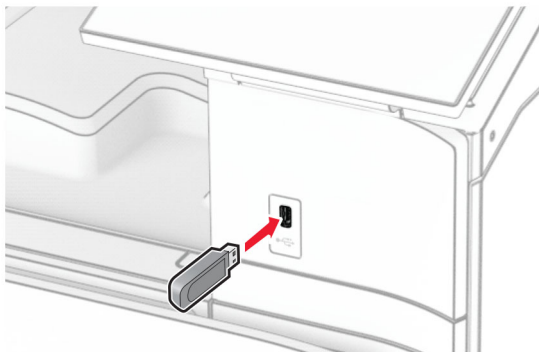
Pastaba: Įsitikinkite, kad mobilusis prietaisas yra prijungtas prie belaidžio spausdintuvo tinklo. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. [„Mobiliojo prietaiso prijungimas prie spausdintuvo“ 255 puslapyje](#).

- 1 Mobiliajame prietaise paleiskite suderinamą programą arba pasirinkite dokumentą iš failų tvarkytuvės.
- 2 Priklausomai nuo savo mobiliojo prietaiso atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
 - Bakstelėkite  > **Spausdinti**.
 - Bakstelėkite **...** > **Spausdinti**.
- 3 Pasirinkite spausdintuvą ir, jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Atspausdinkite dokumentą.

Spausdinimas iš atmintuko

1 Prijunkite atmintuką.

Jei reikia daugiau informacijos apie palaikomus atmintukus, žr. [„Palaikomi atmintukai ir failų tipai“ 63 puslapyje](#).



Pastabos:

- Jei atmintukas prijungiamas, kai rodomas klaidos pranešimas, spausdintuvas atmintuką ignoruoja.
- Jei atmintukas prijungiamas, kai spausdintuvas atlieka kitas spausdinimo užduotis, ekrane parodomas pranešimas **Užimtas**.

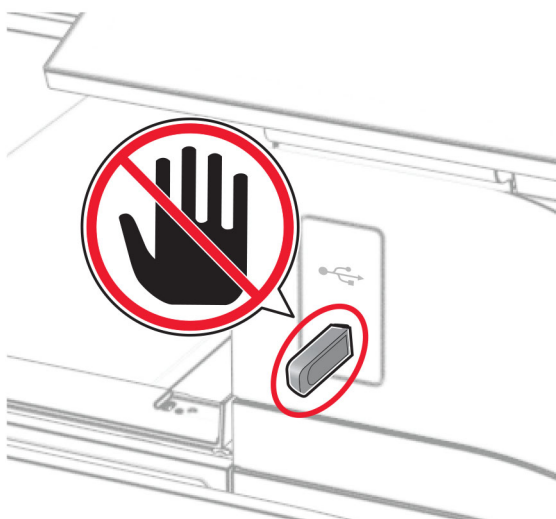
2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Spausdinimas**.

3 Pasirinkite **USB diskas**, tada pasirinkite dokumentą, kurį norite spausdinti.

Jei reikia, sukonfigūruokite nustatymus.

4 Atspausdinkite dokumentą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami, nuskaitydami ar įrašydami iš atminties įtaiso, nelieskite atmintuko arba spausdintuvo nurodytose vietose.



Konfidencialių užduočių konfigūravimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Saugumas > Konfidencialaus spausdinimo sąranka**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

Nustatymas	Paaiškinimas
Maksimalus neteisingo PIN kodo įvedimų skaičius	Nustatoma neteisingo PIN kodo įvedimų skaičiaus riba. Pastaba: Pasiekus maksimalų skaičių su to naudotojo vardu susijusios spausdinimo užduotys yra pašalinamos.
Konfidencialių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas atskiras kiekvienos turimos užduoties galiojimo laikas, kol ji automatiškai pašalinama iš spausdintuvo atminties, standžiojo disko arba išmaniojo atminties įrenginio. Pastaba: Turima užduotis gali būti konfidenciali, kartotina, atidėta arba tikrintina .
Kartotinių užduočių galiojimo laikas	Nustatomas spausdinimo užduočių, kurias norima pakartoti, galiojimo laikas.
Tikrintinų užduočių galiojimo laikas	Nustatomas užduoties kopijos spausdinimo galiojimo laikas, kad būtų galima patikrinti jos kokybę prieš spausdinant likusias kopijas.
Atidėtų užduočių galiojimo laikas	Nustatomas užduočių, kurias norima išsaugoti spausdintuve, kad būtų galima atspausdinti vėliau, galiojimo laikas.
Reikalauti, kad visos užduotys būtų užlaikomos	Nustatoma, kad spausdintuvas užlaikytų visas spausdinimo užduotis.
Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus	Nustatoma, kad spausdintuvas visus dokumentus išlaikytų tuo pačiu failo pavadinimu.

Konfidencialių ir kitų turimų užduočių spausdinimas

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Spausdinti ir laikyti**.
- 4 Spustelėkite **Naudoti funkciją „Spausdinti ir laikyti“**, tada priskirkite naudotojo vardą.
- 5 Pasirinkite iš toliau nurodytų tipų spausdinimo užduočių.
 - **Konfidencialus spausdinimas** – prieš leisdamas spausdinti užduotį spausdintuvas paprašo asmeninio identifikavimo numerio.
Pastaba: Jei pasirinksite šio tipo užduotį, įveskite keturių skaitmenų asmeninį identifikavimo numerį (PIN).
 - **Tikrinti spausdinimą** – spausdintuvas išspausdina vieną kopiją, o likusios kopijos, kurių paprašėte iš tvarkyklės, laikomos spausdintuvo atmintyje.
 - **Atidėti spausdinimą** – spausdintuvas išsaugo užduotį atmintyje, kad užduotį galėtumėte spausdinti vėliau.
 - **Kartoti spausdinimą** – spausdintuvas išspausdina visas prašomas užduoties kopijas ir išsaugo užduotį atmintyje, kad vėliau galėtumėte spausdinti papildomas kopijas.
- 6 Spustelėkite **Gerai**.

- 7 Spustelėkite **Spausdinti**.
- 8 Spausdintuvo valdymo skydelyje atlikite spausdinimo užduotį.
 - a Pasirinkite **Spausdinti**.
 - b Pasirinkite **Turimos užduotys**, tada pasirinkite savo naudotojo vardą.

Pastaba: Konfidencialaus spausdinimo užduočių atveju pasirinkite **Konfidencialu**, įveskite PIN kodą, tada pasirinkite **Gerai**.
 - c Pasirinkite spausdinimo užduotį, tada pasirinkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **File** (Failas) > **Print** (Spausdinti).
- 2 Pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Išskleidžiamajame meniu **Print Job Security** (Spausdinimo užduočių sauga) įgalinkite **Print with PIN** (Spausdinti su PIN kodu), tada įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.
- 4 Spustelėkite **Spausdinti**.
- 5 Spausdintuvo valdymo skydelyje atlikite spausdinimo užduotį.
 - a Pasirinkite **Turimos užduotys**, tada pasirinkite kompiuterio pavadinimą.
 - b Pasirinkite **Konfidencialu**, tada įveskite PIN kodą.
 - c Pasirinkite spausdinimo užduotį, tada pasirinkite **Spausdinti**.

Šriftų pavyzdžių sąrašo spausdinimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai** > **Ataskaitos** > **Spausdinimas** > **Spausdinimo šriftai**.
- 2 Pasirinkite šrifto tipą.

Katalogo sąrašo spausdinimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai** > **Ataskaitos** > **Spausdinimas**.
- 2 Pasirinkite **Spausdinimo katalogas**.

Skiriamųjų lapų įdėjimas atliekant spausdinimo užduotį

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas** > **Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės**, **Nuostatos**, **Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / apipavidalinimas**.
- 4 Meniu **Skiriamieji lapai** pasirinkite nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimo užduoties atšaukimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Užduočių eilė**.
- 2 Pasirinkite **Spausdinti**, tada pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti.

Pastaba: Jei dokumentas jau spausdinamas, apatiniame dešiniajame ekrano kampe pasirinkite **Atšaukti užduotį**, kad sustabdytumėte spausdinimą.

Dažų tamsumo koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė**.
- 2 Pakoreguokite **dažų tamsumo** nustatymą.

Kopijavimas

Kopijų darymas

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

Pastaba: Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijavimas** ir nurodykite kopijų skaičių.

Jei reikia, pakoreguokite kopijavimo nustatymus.

3 Nukopijuokite dokumentą.

Nuotraukų kopijavimas

1 Padėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo.

2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Daugiau nustatymų > Turinys > Turinio tipas > Nuotrauka**.

3 Pasirinkite **Turinio šaltinis**, tada pasirinkite nustatymą, kuris labiausiai atitinka nuotraukos originalą.

4 Nukopijuokite nuotrauką.

Kopijavimas ant firminių blankų

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Kopijuoti iš**.

3 Pasirinkite dokumento originalo formatą.

4 Pasirinkite **Kopijuoti į**, tada pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame yra firminiai blankai.

Jei firminius blankus įdėjote į daugiafunkcij tiktuvą, pasirinkite **Daugiafunkcis tiktuvus**, pasirinkite popieriaus formatą, tada pasirinkite **Firminiai blankai**.

5 Nukopijuokite dokumentą.

Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Daugiau nustatymų > Pusės**.

3 Pasirinkite nustatymą.

4 Nukopijuokite dokumentą.

Kopijų mažinimas arba didinimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Daugiau nustatymų > Mastelis**.
- 3 Pasirinkite nustatymą.

Pastaba: Pakeitus dokumento originalo arba spaudinio dydį esant nustatytai parinkčiai **Mastelis**, mastelio vertė bus atkurta į **Automatinis**.

- 4 Nukopijuokite dokumentą.

Kopijų sudėstymas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Daugiau nustatymų > Sudėstyti > Įjungta [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Nukopijuokite dokumentą.

Skiriamųjų lapų įdėjimas tarp kopijų

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Daugiau nustatymų > Skiriamieji lapai**.
- 3 Įgalinkite meniu, tada pasirinkite nustatymą.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.


Kelių puslapių kopijavimas viename lape

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Daugiau nustatymų > Puslapiai vienoje pusėje**.
- 3 Įgalinkite meniu, tada pasirinkite nustatymą.
- 4 Nukopijuokite dokumentą.

Kortelių kopijavimas

- 1 Padėkite kortelę ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Kopijavimas > Kopijuoti iš > Asmens tapatybės kortelė**.
- 3 Nukopijuokite kortelę.

Sparčiosios kopijavimo nuorodos kūrimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijavimas**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus, tada pasirinkite .
- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

Elektroninis paštas

SMTP nustatymų konfigūravimas

Norėdami nusiųsti nuskaitytą dokumentą el. paštu, sukonfigūruokite paprastojo pašto siuntimo protokolo (SMTP) nustatymus. Kiekvieno el. pašto paslaugų teikėjo nustatymai skiriasi.

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.

Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > El. paštas > El. pašto sąranka**.
- 2 Sukonfigūruokite nustatymus.

„Embedded Web Server“ naudojimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškai atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai > El. paštas**.
- 3 Meniu **El. pašto sąranka** sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

El. pašto paslaugų teikėjai

- [„AOL Mail“](#)
- [„Comcast Mail“](#)
- [„Gmail“](#)
- [„iCloud Mail“](#)
- [„Mail.com“](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.126.com\)](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.163.com\)](#)
- [„NetEase Mail“ \(mail.yeah.net\)](#)
- [„Outlook Live“ arba „Microsoft 365“](#)
- [„QQ Mail“](#)
- [„Sina Mail“](#)
- [„Sohu Mail“](#)
- [„Yahoo! Mail“](#)
- [„Zoho Mail“](#)

Pastabos:

- Jei naudodami pateiktus nustatymus pastebite klaidų, susisiekite su savo paslaugų teikėju.

- Jei jūsų paslaugų teikėjo nėra sąraše, susisieki su savo teikėju.

„AOL Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.aol.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis Pastaba: Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį AOL Account Security (AOL paskyros saugumas), prisijunkite prie savo paskyros, tada spustelėkite Generate and manage app passwords (Generuoti ir valdyti programos slaptažodžius).

„Comcast Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.comcast.net
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis

Pastaba: Įsitikinkite, kad paskyroje įgalintas trečiosios šalies prieigos saugos nustatymas. Daugiau informacijos rasite [„Comcast Xfinity Connect“ žinyno puslapyje](#).

„Gmail“™

Pastaba: Įsitinkite, kad jūsų paskyroje įgalintas patvirtinimas dviem veiksmais. Jei norite įgalinti patvirtinimą dviem veiksmais, eikite į puslapį [Google Account Security](#) („Google“ paskyros saugumas), prisijunkite prie savo paskyros ir skiltyje „How you sign in to Google“ (Kaip prisijungiate prie „Google“) spustelėkite **2-Step Verification** (Patvirtinimas dviem veiksmais).

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.gmail.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį Google Account Security („Google“ paskyros saugumas), prisijunkite prie savo paskyros, tada skiltyje How you sign in to Google (Kaip prisijungiate prie „Google“) spustelėkite 2-Step Verification > (Patvirtinimas dviem veiksmais) App passwords (Programų slaptažodžiai). Elementas „App passwords“ (Programų slaptažodžiai) rodomas, tik jei yra įgalintas patvirtinimas dviem veiksmais.

„iCloud Mail“

Pastaba: Įsitinkite, kad jūsų paskyroje įgalintas patvirtinimas dviem veiksmais.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.me.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
[renginio slaptažodis	Programos slaptažodis Pastaba: Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį iCloud Account Management („iCloud“ paskyros valdymas), prisijunkite prie savo paskyros, tada skiltyje Sign-In and Security (Prisijungimas ir sauga) spustelėkite App-Specific Passwords (Konkrečių programų slaptažodžiai) > Generate an app-specific password (Sugeneruoti konkrečios programos slaptažodį).

„Mail.com“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
[renginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti [renginio SMTP prisijungimo duomenis
[renginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
[renginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis

„NetEase Mail“ (mail.126.com)

Pastaba: Įsitinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „NetEase Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Settings** (Nustatymai) > **POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba IMAP/SMTP paslaugą, arba POP3/SMTP paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.126.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
[renginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti [renginio SMTP prisijungimo duomenis
[renginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
[renginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis Pastaba: Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

„NetEase Mail“ (mail.163.com)

Pastaba: Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „NetEase Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Settings** (Nustatymai) > **POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba IMAP/SMTP paslaugą, arba POP3/SMTP paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.163.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis Pastaba: Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

„NetEase Mail“ (mail.yeah.net)

Pastaba: Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „NetEase Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Settings** (Nustatymai) > **POP3/SMTP/IMAP** ir įgalinkite arba IMAP/SMTP paslaugą, arba POP3/SMTP paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.yeah.net
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės slaptažodis Pastaba: Prieigos teisės slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP/SMTP paslauga arba POP3/SMTP paslauga.

„Outlook Live“ arba „Microsoft 365“

Šie nustatymai taikomi outlook.com ir hotmail.com el. pašto domenams bei „Microsoft 365“ paskyroms.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.office365.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Paskyros slaptažodis arba programos slaptažodis Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Paskyroms, kurioms išjungtas patvirtinimas dviem veiksmis, naudokite savo paskyros slaptažodį. • outlook.com arba hotmail.com paskyroms, kurioms įgalintas patvirtinimas dviem veiksmis, naudokite programos slaptažodį. Norėdami sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį Outlook Live Account Management („Outlook Live“ paskyros valdymas), prisijunkite prie savo paskyros, tada spustelėkite Create a new app password (Kurti naują programos slaptažodį).

Pastaba: Jei norite sužinoti apie papildomus sąrankos variantus „Microsoft 365“ naudojančiam verslui, eikite į [„Microsoft 365“ žinyno puslapį](#).

„QQ Mail“

Pastaba: Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Norėdami įgalinti paslaugą, „QQ Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Settings** (Nustatymai) > **Account** (Paskyra). POP3 / IMAP / SMTP / „Exchange“ / CardDAV / CalDAV paslaugos skiltyje įgalinkite arba **POP3 / SMTP paslaugą**, arba **IMAP / SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.qq.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis

Nustatymas	Vertė
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės kodas Pastaba: Jei norite sugeneruoti prieigos teisės kodą, „QQ Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite Settings (Nustatymai) > Account (Paskyra) ir POP3 / IMAP / SMTP / „Exchange“ / CardDAV / CalDAV paslaugos skiltyje spustelėkite Generate authorization code (Generuoti prieigos teisės kodą).

„Sina Mail“

Pastaba: Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta POP3 / SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „Sina Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Settings** (Nustatymai) > **More settings** (Daugiau nustatymų) > **User-end POP/IMAP/SMTP** (Galutinio naudotojo POP / IMAP / SMTP), tada įgalinkite **POP3 / SMTP** paslaugą.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.sina.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Prieigos teisės kodas Pastaba: Jei norite sukurti prieigos teisės kodą, el. pašto pradžios tinklalapyje spustelėkite Settings (Nustatymai) > More settings (Daugiau nustatymų) > User-end POP/IMAP/SMTP (Galutinio naudotojo POP / IMAP / SMTP), tada įgalinkite Authorization code status (Prieigos teisės kodo būseną).

„Sohu Mail“

Pastaba: Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje įgalinta SMTP paslauga. Jei norite įgalinti šią paslaugą, „Sohu Mail“ pradžios tinklalapyje spustelėkite **Options** (Parinktys) > **Settings** (Nustatymai) > **POP3 / SMTP / IMAP**, tada įgalinkite arba **IMAP / SMTP paslaugą**, arba **POP3 / SMTP paslaugą**.

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.sohu.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	465
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Nepriklausomas slaptažodis Pastaba: Nepriklausomas slaptažodis suteikiamas, kai yra įgalinta IMAP / SMTP paslauga arba POP3 / SMTP paslauga.

„Yahoo! Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.mail.yahoo.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas
Įrenginio slaptažodis	Programos slaptažodis Pastaba: Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį Yahoo Account Security („Yahoo“ paskyros sauga), prisijunkite prie savo paskyros, tada skiltyje App password (Programos slaptažodis) spustelėkite Generate app password (Generuoti programos slaptažodį).

„Zoho Mail“

Nustatymas	Vertė
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	smtp.zoho.com
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	587
Naudoti SSL/TLS	Privalomas
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta
Atgalinis adresas	Jūsų el. pašto adresas
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Prisijungimas / atviras tekstas
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis
Įrenginio naudotojo vardas	Jūsų el. pašto adresas

Nustatymas	Vertė
Įrenginio slaptažodis	<p>Paskyros slaptažodis arba programos slaptažodis</p> <p>Pastabos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paskyroms, kurioms išjungtas patvirtinimas dviem veiksmais, naudokite savo paskyros slaptažodį. • Paskyroms, kurioms įgalintas patvirtinimas dviem veiksmais, naudokite programos slaptažodį. Jei norite sukurti programos slaptažodį, eikite į puslapį Zoho Mail Account Security („Zoho Mail“ paskyrų saugumas), prisijunkite prie savo paskyros, tada skiltyje Application-Specific Passwords (Konkrečių programų slaptažodžiai) spustelėkite Generate New Password (Generuoti naują slaptažodį).


El. laiško siuntimas

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad sukonfigūruoti SMTP nustatymai. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„SMTP nustatymų konfigūravimas“ 268 puslapyje](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Nuskaitymas > Elektroninis paštas**.
- 3 Įveskite reikiamą informaciją, tada pasirinkite **Toliau**.
Jei reikia, sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Pasirinkite **Nuskaitymas** ir išsiųskite el. laišką.

Sparčiosios el. pašto nuorodos kūrimas

Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nuskaitymas > Elektroninis paštas**.
- 2 Įveskite reikiamą informaciją, tada pasirinkite .
- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

„Embedded Web Server“ naudojimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.
- 3 Sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Spustelėkite **Išsaugoti**.

Faksas

Faksogramos siuntimas

Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.
- 3 Pasirinkite **Pridėti gavėją** arba **Adresų knyga**.
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

Kompiuterio naudojimas

Prieš pradėdami įsitikinkite, kad įdiegta fakso tvarkyklė. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Fakso tvarkyklės diegimas“ 95 puslapyje](#).

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Faksas > Įgalinti faksą > Prieš siunčiant faksogramą visada rodyti nustatymus** ir įveskite gavėjo numerį.
Jei reikia, sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **File (Failas) > Print (Spausdinti)**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, po kurio pavadinimo yra parašyta - **Fax (Siųsti faksu)**.
- 3 Lauke „To“ (Kam) įveskite gavėjo numerį.
Jei reikia, sukonfigūruokite nustatymus.
- 4 Išsiųskite faksogramą.

Faksogramos siuntimo planavimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.
- 3 Pasirinkite **Pridėti gavėją** arba **Adresų knyga**, tada įveskite reikiamą informaciją.

- 4 Pasirinkite **Siuntimo laikas**, sukonfigūruokite datą ir laiką, tada pasirinkite **Atlikta**.
Jei reikia, sukonfigūruokite kitus fakso nustatymus.
- 5 Išsiųskite faksogramą.

Faksogramų paskirties vietos sparčiosios nuorodos kūrimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.
- 2 Pasirinkite **Pridėti gavėją** arba **Adresų knyga**, tada įveskite reikiamą informaciją.
Jei reikia, pakoreguokite nustatymus.
- 3 Pasirinkite ★.
- 4 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

Faksogramos skiriamosios gebos keitimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.
- 3 Pasirinkite **Pridėti gavėją** arba **Adresų knyga**, tada įveskite reikiamą informaciją.
- 4 Pasirinkite **Skiriamoji geba**, tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Išsiųskite faksogramą.

Faksogramos tamsumo koregavimas

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Faksas**.
- 3 Pasirinkite **Pridėti gavėją** arba **Adresų knyga**, tada įveskite reikiamą informaciją.
- 4 Pasirinkite **Daugiau nustatymų > Tamsumas**, tada pakoreguokite nustatymą.
- 5 Išsiųskite faksogramą.

Faksogramų žurnalo spausdinimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Faksas**.
- 2 Pasirinkite faksogramų žurnalą.

Brukalo faksogramų blokavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdymas**.
- 2 Įgalinkite meniu **Blokuoti bevardę faksogramą**.

Faksogramų užlaikymas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Faksogramų užlaikymas**.
- 2 Pasirinkite nustatymą.

Faksogramos persiuntimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdymas**.
- 2 Pasirinkite **Faksogramų persiuntimas**, tada pasirinkite **Spausdinti ir persiųsti** arba **Persiųsti**.
- 3 Meniu **Persiųsti** į pasirinkite paskirties vietą, tada sukonfigūruokite nustatymus.

Nuskaitymas

Nuskaitymas į kompiuterį

Prieš pradėdami įsitinkite, kad kompiuteris ir spausdintuvas yra prijungti prie to paties tinklo.

„Windows“ naudotojams

Nuskaitymo paslaugų programos „Lexmark ScanBack Utility“ naudojimas

- 1 Kompiuteryje paleiskite **Lexmark ScanBack Utility**, tada spustelėkite **Kurti profilį**.
Pastabos:
 - Jei norite atsisiųsti paslaugų programą, apsilankykite www.lexmark.com/downloads.
 - Jei norite naudoti esamą nuskaitymo profilį, spustelėkite **Esamas profilis**.
- 2 Spustelėkite **Sąranka**, tada pridėkite spausdintuvo IP adresą.
Pastaba: Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- 3 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Uždaryti**.
- 4 Pasirinkite dokumento, kurį reikia nuskaityti, formatą ir dydį.
- 5 Pasirinkite failo formatą ir nuskaitymo skiriamąją gebę, tada spustelėkite **Toliau**.
- 6 Įveskite unikalų nuskaitymo profilio vardą.
- 7 Raskite, kur norite išsaugoti nuskaitytą dokumentą, tada sukurkite failo pavadinimą.
Pastaba: Jei norite pakartotinai naudoti nuskaitymo profilį, įgalinkite parinktį **Kurti sparčiąją nuorodą** ir sukurkite unikalų sparčiosios nuorodos vardą.
- 8 Spustelėkite **Baigti**.
- 9 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 10 Valdymo skydelyje eikite į **Skenavimo profiliai > Skenuoti į kompiuterį**, tada pasirinkite nuskaitymo profilį.
- 11 Kompiuteryje spustelėkite **Nuskaitymas baigtas**.

„Windows“ fakso ir nuskaitymo funkcijų naudojimas

Pastaba: Įsitinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvų pridėjimas kompiuteryje“ 95 puslapyje](#).

- 1 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Kompiuteryje atidarykite funkciją **„Windows“ faksas ir nuskaitymas**.
- 3 Spustelėkite **Naujas nuskaitymas**, tada pasirinkite skaitytuvo šaltinį.
- 4 Jei reikia, pakeiskite nuskaitymo nustatymus.
- 5 Nuskaitykite dokumentą.
- 6 Spustelėkite **Išsaugoti kaip**, įveskite failo pavadinimą, tada spustelėkite **Išsaugoti**.

„Macintosh“ naudotojams

Pastaba: Įsitinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvų pridėjimas kompiuteryje“ 95 puslapyje](#).


- 1 Dokumento originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Kompiuteryje atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Atidarykite **Image Capture** (Vaizdo fiksavimas).
 - Atidarykite **Printers & Scanners** (Spausdintuvai ir skaitytuvai), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Scan** (Nuskaityti) > **Open Scanner** (Atidaryti skaitytuvą).
- 3 Lange „Scanner“ (Skaitytuvas) atlikite vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Pasirinkite vietą, kurioje norite išsaugoti nuskaitytą dokumentą.
 - Pasirinkite dokumento originalo formatą.
 - Jei norite nuskaityti iš ADT, pasirinkite **Document Feeder** (Dokumentų tiektuvas) per meniu **Scan** (Nuskaityti) arba įgalinkite **Use Document Feeder** (Naudoti dokumentų tiektuvą).
 - Jei reikia, sukonfigūruokite nuskaitymo nustatymus.
- 4 Spustelėkite **Scan** (Nuskaityti).

Nuskaitymas į FTP serverį

Prieš pradėdami įsitinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie FTP serverio.

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Nuskaitymas > FTP**.
- 3 Įveskite reikiamą informaciją, tada pasirinkite **Toliau**.
Jei reikia, sukonfigūruokite FTP nustatymus.
- 4 Nuskaitykite dokumentą.

Sparčiosios FTP nuorodos kūrimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaitymas > FTP**.
- 2 Įveskite FTP serverio adresą ir palieskite .
- 3 Sukurkite sparčiąją nuorodą.

Nuskaitymas į tinklo aplanką

Prieš pradėdami įsitinkite, kad jau sukonfigūruotas tinklo aplankas, į kurį norite nuskaityti dokumentą.

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- 2 Valdymo skydelyje eikite į **Scan Center > Tinklo aplankas**.

3 Pasirinkite reikiamą tinklo aplanką.

Pastaba: Kaip pridėti tinklo aplanką, žr. [„Tinklo aplanko paskirties vietos konfigūravimas“ 282 puslapyje](#).

4 Nuskaitykite dokumentą.

Tinklo aplanko paskirties vietos konfigūravimas

1 Valdymo skydelyje eikite į **Scan Center > Tinklo aplankas > Kurti tinklo aplanką**.

2 Konfigūruokite reikiamus nustatymus.

3 Prisijunkite prie tinklo, tada pasirinkite **Toliau**.

4 Konfigūruokite tinklo aplanko nustatymus, tada pasirinkite **Atlikta**.

Pastaba: Kaip nuskaityti dokumentą į tinklo aplanką, žr. [„Nuskaitymas į tinklo aplanką“ 281 puslapyje](#).

Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos kūrimas

1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliojimą, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos > Pridėti sparčiąją nuorodą**.

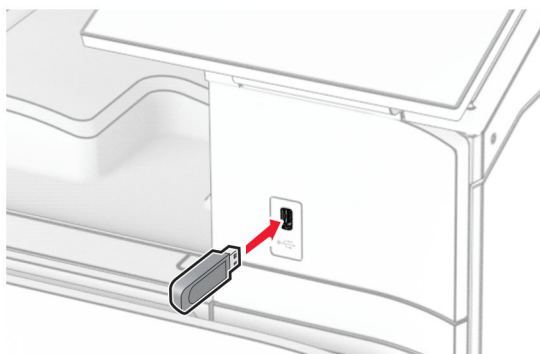
3 Meniu **Sparčiosios nuorodos tipas** pasirinkite **Tinklo aplankas** ir sukonfigūruokite nustatymus.

4 Pritaikykite pakeitimus.

Nuskaitymas į atmintuką

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

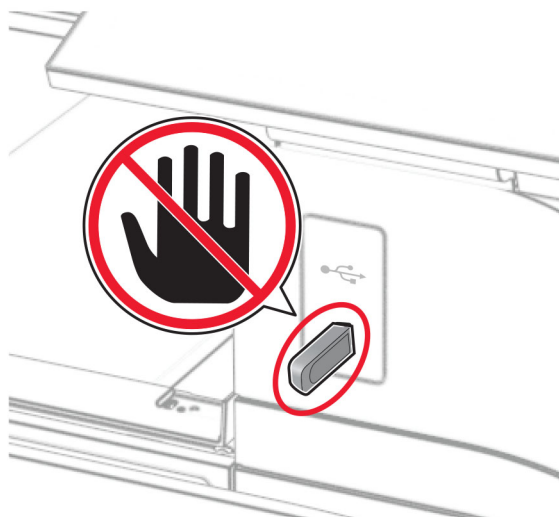
2 Prijunkite atmintuką.



3 Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuskaitymas**, tada pasirinkite **USB atmintukas**.

- 4 Pasirinkite vietą, kurioje norite išsaugoti failą, sukurkite failo pavadinimą, tada pasirinkite **Toliau**.
- 5 Sukonfigūruokite nuskaitymo nustatymus.
- 6 Nuskaitykite dokumentą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Norėdami išvengti duomenų praradimo arba spausdintuvo veikimo sutrikimo, aktyviai spausdindami, nuskaitydami ar įrašydami iš atminties įtaiso, nelieskite atmintuko arba spausdintuvo nurodytose vietose.



Spausdintuvo meniu

Meniu planas

Įrenginys	<ul style="list-style-type: none"> • Parinktys • Ekonominis režimas • Nuotolinis operatoriaus skydelis • Pranešimai • Energijos sąnaudų valdymas • Dalytis duomenimis su „Lexmark“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Prieinamumas • Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus • Eksploatacija • Programinės aparatinės įrangos naujinimas • Apie šį spausdintuvą
Spausdinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Išdėstymas • Apipavidalinimas¹ • Sąranka • Kokybė • Užduočių apskaita 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • „PostScript“ • PCL • Vaizdas
Popierius	<ul style="list-style-type: none"> • Dėklų konfigūracija • Laikmenų konfigūracija 	<ul style="list-style-type: none"> • Dėtuvių konfigūracija¹
Kopijavimas	Numatytieji kopijavimo nustatymai	
Faksas	Numatytieji fakso nustatymai	
El. paštas	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroninio pašto sąranka • Numatytieji el. pašto nustatymai 	<ul style="list-style-type: none"> • Saityno sąranka
FTP	Numatytieji FTP nustatymai	
USB atmintukas	<ul style="list-style-type: none"> • Skenavimas iš atmintuko 	<ul style="list-style-type: none"> • Spausdinimas iš atmintuko
Tinklas / prievadai	<ul style="list-style-type: none"> • Tinklo apžvalga • Belaidis ryšys • „Wi-Fi Direct“ • Mobiliųjų paslaugų valdymas • Eternetas • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • LPD konfigūracija • HTTP / FTP nustatymai • „ThinPrint“ • USB • Apriboti išorinę tinklo prieigą
Saugumas	<ul style="list-style-type: none"> • Prisijungimo metodai • Sudaryti USB įtaisų tvarkaraštį • Saugumo audito žurnalas • Prisijungimo apribojimai • Konfidencialaus spausdinimo sąranka 	<ul style="list-style-type: none"> • Šifravimas • Išvalyti laikinuosius duomenų failus • Sprendimų LDAP nustatymai • Įvairūs
Debesų paslaugos	Registracija debesų paslaugose	
<p>¹ Rodoma tik tada, kai yra įrengtas apipavidalinimo įtaisas.</p> <p>² Rodoma tik tada, kai yra įrengtas atminties įrenginys.</p>		

Ataskaitos	<ul style="list-style-type: none"> • Meniu nustatymų puslapis • Įrenginys • Spausdinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Sparčiosios nuorodos • Faksas • Tinklas
Trikčių šalinimas	Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai	Skaitytuvo valymas
„Forms Merge“ ²	„Forms Merge“	
<p>¹ Rodoma tik tada, kai yra įrengtas apipavidalinimo įtaisas.</p> <p>² Rodoma tik tada, kai yra įrengtas atminties įrenginys.</p>		

Įrenginys

Parinktys

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Ekranų kalba	Nėra	[Kalbų sąrašas]	Nustatoma ekrane rodomo teksto kalba.
Šalis / regionas	Nėra	[Šalių arba regionų sąrašas]	Nurodoma šalis arba regionas, kuriuose spausdintuvas sukonfigūruotas veikti.
Paleisti pradinę sąranką	Nėra	Išjungta* Įjungta	Paleidžiamas sąrankos vediklis.
Klaviatūra	Klaviatūros tipas	[Kalbų sąrašas]	Pasirenkama kalba kaip klaviatūros tipas. Pastaba: Ne visos Klaviatūros tipas vertės gali būti rodomos arba tam, kad būtų rodomos, gali prireikti specialios aparatinės įrangos.
Data ir laikas	Konfigūruoti	Dabartinė data ir laikas Rankiniu būdu nustatyti datą ir laiką Datos formatas (MM-DD-YYYY*) Laiko formatas (12 valandų priešpie / popiet*) Laiko juosta Vasaros laiko (GMT) poslinkis Vasaros laiko pradžia Vasaros laiko pabaiga Vasaros laiko poslinkis	Sukonfigūruojama spausdintuvo data, laikas ir tinklo laiko protokolai. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-YYYY yra JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. DD-MM-YYYY yra tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas. • Meniu elementai UTC (GMT) poslinkis, Vasaros laiko pradžia, Vasaros laiko pabaiga ir Vasaros laiko poslinkis rodomi tik tuo atveju, jei parinkti Laiko juosta nustatyta į (UTC+naudotojo) pasirinktinė. • Elementai Rakto vardas ir Slaptažodis rodomi tik tuo atveju, jei parinkti Įgalinti tapatumo nustatymą nustatyta į MD5 raktas.
	Tinklo laiko protokolai (angl. Network Time Protocol, NTP)	Įjungti NTP (Įjungta*) NTP serveris Įgalinti tapatumo nustatymą (Nėra*) Rakto vardas Slaptažodis	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Popieriaus formatai	Nėra	JAV* Metrinė matų sistema	Nurodomas popieriaus formatų matavimo vienetas. Pastaba: Pradinis popieriaus formato nustatymas priklauso nuo pradinės sąrankos vediklyje pasirinktos šalies arba regiono.
Ekranų skaičius	Nėra	20–100% (100*)	Koreguojamas ekranų skaičius.
Prieiga prie atmintuko	Nėra	Išjungta Įgalinta*	Įgalinama prieiga prie spausdintuvo atmintuko funkcijos.
Leisti fono pašalinimą	Nėra	Išjungta Įjungta*	Nurodoma, ar bus leidžiamas fono pašalinimas.
Leisti tinkintų užduočių nuskaitymą	Nėra	Išjungta Įjungta*	Nurodoma, ar nustatymas Tinkintos užduoties nuskaitymas rodomas kopijavimo, nuskaitymo ir siuntimo faksu užduotims. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Vieno puslapio skenavimas ant stiklo plokštumos	Nėra	Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas bet kokio tipo užduotis, padėtas ant skaitytuvo stiklo, nuskaitytų kaip vieną puslapį. Pastaba: Atlikęs vieno puslapio nuskaitymą ant stiklo plokštumos spausdintuvas grįžta į pradžios ekraną, o ne rodo raginimus.
Įrenginio garsai	Nutildyti visus garsus	Išjungta* Įjungta	Konfigūruojami spausdintuvo garsų nustatymai.
	Mygtukinis atsakas	Išjungta Įjungta*	
	Garsumas	0–10 (5*)	
	Pyptelėjimas įdėjus popieriaus į ADT	Išjungta Įjungta*	
	Pavojaus signalų valdymas	Išjungta Pavienis* Ištisinis	
	Kasetės įspėjimasis signalas	Išjungta Pavienis* Ištisinis	
	Garsiakalbio režimas	Visada išjungta* Visada įjungta Įjungta iki sujungimo	
	Šaukiklio garsumas	Išjungta* Įjungta	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Ekrano skirtasis laikas	Nėra	5–300 sek. (60*)	Nustatomas neveikos laikas sekundėmis iki parodomas pradžios ekranas arba iki spausdintuvus automatiškai atjungia naudotojo paskyrą.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Ekonominis režimas

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spausdinimas	Pusės	Vienpusis Dvipusis*	Nurodoma, ar bus spausdinama ant vienos popieriaus pusės, ar ant abiejų.
	Puslapiai vienoje pusėje	Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Nurodoma, kiek puslapių bus spausdinama ant vienos popieriaus lapo pusės.
	Dažų tamsumas	1–5 (4*)	Nustatomas teksto atvaizdų šviesumas arba tamsumas.
	Spalvų taupymas	Išjungta* Ijungta	Nustatykite, kad spausdintuvus sumažintų dažų kiekį, kurį naudoja spausdindamas grafiką ir vaizdus.
Kopijavimas	Pusės	Viepusis į vienpusį* Viepusis į abipusį Abipusis į viepusį Abipusis į abipusį	Nurodomas dokumento originalo nuskaitymo veikimas.
	Puslapiai vienoje pusėje	Išjungta* 2 stati puslapiai 4 stati puslapiai 2 gulsti puslapiai 4 gulsti puslapiai	Nurodoma, kiek puslapių bus kopijuojama ant vienos popieriaus lapo pusės.
	Tamsumas	1–9 (5*)	Nustatomas nuskaitymo teksto atvaizdų tamsumas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Nuotolinis operatoriaus skydelis

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Išorinis VNC prijungimas	Neleisti* Leisti	Išorinis virtualiojo tinklo kompiuterijos (angl. Virtual Network Computing, VNC) klientas prijungiamas prie nuotolinio valdymo skydelio.
Autentifikavimo tipas	Nėra* Standartinis autentifikavimas	Nustatomas autentifikavimo tipas prisijungiant prie VNC kliento serverio.
VNC slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas slaptažodis, skirtas prisijungti prie VNC kliento serverio. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas, tik jei Autentifikavimo tipas yra nustatytas į Standartinis autentifikavimas .

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Pranešimai

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Pyptelėjimas įdėjus popieriaus į ADT	Nėra	Išjungta Ijungta*	Nurodykite, ar pasigirsta pasirinktinis spausdintuvo garsinis signalas, kai į ADT įdedamas dokumento originalas.
Pavojaus signalų valdymas	Nėra	Išjungta Pavienis* Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba pavojaus signalas, kai spausdintuve reikia naudotojo įsikišimo.
Eksploataciniai reikmenys	Rodyti likusį eksploatacinių reikmenų kiekį	Rodyti likusį kiekį* Nerodyti likusio kiekio	Rodoma apytikrė spausdintuvo eksploatacinių medžiagų būseną.
	Kasetės įspėjamasis signalas	Išjungta Pavienis* Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba įspėjamasis signalas, kai baigiasi dažų kasetė.
	Segiklio pavojaus signalas	Išjungta* Pavienis Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba įspėjamasis signalas, kai baigiasi sąsagėlių kasetė. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių segiklis.
	Skyľmušos pavojaus signalas	Išjungta* Pavienis Ištisinis	Nustatoma, kiek kartų suskamba įspėjamasis signalas, kai perforavimo konteineris pilnas arba jo nėra. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių, skyľmušos įtaisas.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
El. pašto įspėjimų sąranka	Pirminis SMTP tinklų sietuvas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Įvedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
	Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	1–65535 (25*)	Įvedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
	Antrinis SMTP tinklų sietuvas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Įvedamas antrinio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
	Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas	1–65535 (25*)	Įvedamas antrinio SMTP serverio prievado numeris.
	SMTP skirtasis laikas	5–30 sek. (30*)	Nurodykite laiką, kurį SMTP serveris laukia, kol nustoja bandyti siųsti el. laišką.
	Atgalinis adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	El. laiške nurodomas atgalinis adresas.
	Visada naudoti SMTP numatytąjį atgalinį adresą	Įjungta Išjungta*	Visada naudojamas SMTP serveryje numatytasis atgalinis adresas.
	Naudoti SSL/TLS	Išjungta* Sutartinis Privalomas	El. laiškas siunčiamas naudojant užšifruotą nuorodą.
Reikalauti patikimo liudijimo	Įjungta* Išjungta	Jungiantis prie SMTP serverio reikalaujama patikimo liudijimo.	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
El. pašto įspėjimų sąranka	SMTP serverio tapatumo nustatymas	Nereikia tapatumo nustatymo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas SMTP serverio autentifikavimo tipas.
	Įrenginio inicijuojamas el. laiškas	Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nustatoma, ar įrenginio inicijuojamiems el. laiškam reikalingi prisijungimo duomenys.
	Naudotojo inicijuojamas el. laiškas	Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis Naudoti seanso naudotojo vardą ir slaptažodį Naudoti seanso el. pašto adresą ir slaptažodį Klausti naudotojo	Nustatoma, ar naudotojo inicijuojamiems el. laiškam reikalingi prisijungimo duomenys.
	Naudoti veikiamojo katalogo įrenginio prisijungimo duomenis	Įjungta Išjungta*	Prie SMTP serverio leidžiama prisijungti naudojant naudotojo prisijungimo duomenis ir grupinius pavadinimus.
	Įrenginio naudotojo vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas naudotojo vardas, skirtas prisijungti prie SMTP serverio.
	Įrenginio slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas slaptažodis, skirtas prisijungti prie SMTP serverio.
	„Kerberos 5“ sritis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma „Kerberos 5“ autentifikavimo protokolo sritis.
	NTLM sritis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
	Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą	Įjungta Išjungta*	Išjungiamas klaidos pranešimas apie SMTP serverio sąranką.
	Nustatyti el. pašto adresų sąrašus ir įspėjimus	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi el. pašto adresai ir įgalinami el. pašto įspėjimai. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik „Embedded Web Server“.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Klaidų prevencija	ADT iškart kelių lapų tiekimo jutiklis	Išjungta Ijungta*	Spausdintuvas nustatomas aptikti, kai ADT vienu metu paima daugiau nei vieną popieriaus lapą.
	Automatiškai tęsti	Išjungta Ijungta*	Spausdintuvas gali toliau automatiškai apdoroti arba spausdinti užduotį, išvalius tam tikras priežiūros sąlygas. Pastaba: Pasirinkus Ijungta , numatytasis nustatymas yra 5 sekundės.
	Automatinis kartotinis paleidimas	Pakartoti paleidimą, kai nenaudojamas Visada pakartoti paleidimą* Niekada nekartoti paleidimo	Nustatoma, kad įvykus klaidai spausdintuvas būtų paleidžiamas iš naujo.
	Maksimalus automatinių pakartotinių paleidimų skaičius	1–20 (2*)	Nustatomas automatinių pakartotinių spausdintuvo paleidimų, kuriuos jis gali atlikti, skaičius.
	Automatinio kartotinio paleidimo langas	1–525600 (720*)	Nustatomas sekundžių skaičius, po kurio spausdintuvas atliks automatinį pakartotinį paleidimą.
	Automatinių kartotinių paleidimų skaitiklio vertės	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodomas automatinių pakartotinių spausdintuvo paleidimų, kuriuos jis atliko, skaičius.
	Rodyti klaidą dėl per trumpo popieriaus	Ijungta Automatinis išvalymas*	Nustatoma, kad spausdintuve būtų rodomas pranešimas, kai įvyksta klaida dėl per trumpo popieriaus. Pastaba: „Per trumpas popierius“ reiškia įdėto popieriaus formatą.
	Puslapio apsauga	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad prieš spausdindamas spausdintuvas visą lapą apdorotų atmintyje.
Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo	Atkūrimas po strigčių šalinimo	Išjungta Ijungta Automatinis*	Nustatoma, kad spausdintuvas visada iš naujo atspausdintų užstrigusius puslapius.
	Skaitytuvo atkūrimas po strigčių šalinimo	Užduoties lygmuo Puslapio lygmuo*	Nurodoma, kaip iš naujo paleisti nuskaitymo užduotį pašalinus popieriaus strigtį.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Energijos sąnaudų valdymas

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Miego režimo profilis	Spausdinti esant miego režimui	Po spausdinimo likti parengties režime Po spausdinimo įeiti į miego režimą*	Nustatoma, kad po spausdinimo spausdintuvas liktų veikti parengties režimu arba būtų įjungtas miego režimas .
	Paliesti norint pažadinti iš giliaus miego režimo	Išjungta Ijungta*	Spausdintuvas pažadinamas iš gilaus miego režimo .
Skirtieji laikai	Miego režimas	1–114 min. (15*)	Nustatoma spausdintuvo nenaudojimo trukmė, po kurios jis pradeda veikti miego režimu .
	Užmigdyto skirtasis laikas	Išjungta 1 valanda 2 valandos 3 valandos 6 valandos 1 diena 2 dienos 3 dienos* 1 savaitė 2 savaitės 1 mėnuo	Nustatomas laikas, kuriam praėjus spausdintuvas išsijungia.
	Užmigdyto skirtasis laikas prisijungiant	Užmigdytas Neužmigdyti*	Nustatomas Užmigdyto skirtasis laikas , kuriam praėjus spausdintuvas išjungiamas esant aktyviam eterneto ryšiui.
Nustatyti energijos režimų tvarkaraštį	Tvarkaraščiai	Pridėti naują tvarkaraštį	Suplanuojama, kada spausdintuvas veiks miego arba užmigdyto režimu.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Dalytis duomenimis su „Lexmark“

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Dalytis duomenimis su „Lexmark“	Taip Ne*	[monei „Lexmark“ siunčiama spausdintuvo naudojimo ir našumo informacija.
Duomenų, kuriais dalijamasi, siuntimo laikas	Pradžios laikas Pabaigos laikas	Pasirinkite duomenų rinkimo ir perdavimo laikotarpį. Pastaba: Parinktis Duomenų, kuriais dalijamasi, siuntimo laikas rodoma tik tada, kai pasirenkate Taip skiltyje Dalytis duomenimis su „Lexmark“ .
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Prieinamumas

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Laiko tarpas tarp pakartotinių klavišo paspaudimų	0.00–5.00 (0.00*)	Nustatomas laiko tarpas sekundėmis, per kurias spausdintuvas ignoroja prijungtoje klaviatūroje antrą kartą paspaudžiamą klavišą.
Pradinės delsos trukmė iki pakartotinai paspaudžiant klavišą	0.25–5.00 (1.00*)	Nustatoma pradinės delsos trukmė sekundėmis, kol bus galima iš naujo paspausti pakartotinai spaudžiamą klavišą.
Pakartotinių klavišo paspaudimų dažnis	0.5–30.0 (30.0*)	Nustatomas pakartotinių klavišo paspaudimų per sekundę skaičius.
Prailginti ekrano skirtą laiką	Išjungta* Ijungta	Naudotojui leidžiama likti toje pačioje vietoje ir yra iš naujo nustatomas ekrano skirtą laiką laikmatis, o ne grįžtama į pradžios ekraną.
Ausinių garsumas	1–10 (5*)	Koreguojamas ausinių garsumas.
Igalinti valdymą balsu, kai yra prijungtos ausinės	Išjungta* Ijungta	Igalinamas valdymas balsu, kai prie ausinių lizdo prijungiamos ausinės.
Ištarti slaptažodžius / PIN kodus	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas kad galėtų garsiai perskaityti slaptažodžius arba asmeninio identifikavimo numerius.
Kalbėjimo tempas	Labai lėtas Lėtas Iprastas* Greitas Greitesnis Labai greitas Spartus Labai spartus Greičiausias	Nustatomas kalbėjimo tempas valdant balsu.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Atkurti gamyklinius numatytuosius nustatymus

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Atkurti nustatymus	Atkurti visus nustatymus Atkurti spausdintuvo nustatymus Atkurti tinklo nustatymus Atkurti fakso nustatymus Atkurti programų nustatymus	Atkuriami gamykliniai numatyti spausdintuvo nustatymai.

Eksploatacija

Meniu „Konfigūracija“

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
USB konfigūracija	USB PnP	1* 2	Keičiamas spausdintuvo USB tvarkyklės režimas, kad pagerėtų jo suderinamumas su asmeniniu kompiuteriu.
	USB nuskaitymas į vietinį	Įjungta* Išjungta	Nustatoma, ar USB įrenginį tvarkyklė įvardija kaip paprastą USB įrenginį (vienos sąsajos), ar kaip USB sudėtinį įrenginį (kelių sąsajų).
	USB sparta	Visa Automatinis*	Nustatoma, kad USB jungtis veiktų visa sparta ir būtų išjungtos didelės spartos galimybės.
Dėklų konfigūracija	Formato atpažinimas	Dėklo [x] atpažinimas (Įjungta*)	Nustatoma, kad dėklas automatiškai atpažintų į jį įdėto popieriaus formatą.
	Dėklų susiejimas	Automatinis* Išjungta	Spausdintuve nustatoma, kad būtų susieti dėklai, kurių popieriaus rūšies ir formato nustatymai yra tokie patys.
	Rodyti pranešimą apie dėklo įdėjimą	Išjungta Tik nežinomiems formatams* Visada	Rodomas pranešimas, leidžiantis naudotojui pakeisti popieriaus formato ir rūšies nustatymus įdėjus dėklą.
	Raginiai įdėti popieriaus	Automatinis* Daugiafunkcis tiektuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius	Nustatomas popieriaus šaltinis, kurį naudotojas pripildo, kai parodomas raginimas įdėti popieriaus. Pastaba: Tam, kad meniu elementas Daugiafunkcis tiektuvas būtų rodomas meniu Popierius , parinktį Konfigūruoti rankiniu būdu įdedamą popierių nustatykite į Kasetinis .
	Raginiai įdėti vokų	Automatinis* Daugiafunkcis tiektuvas Rankiniu būdu įdedami vokai	Nustatomas popieriaus šaltinis, kurį naudotojas pripildo, kai parodomas raginimas įdėti vokų. Pastaba: Tam, kad meniu elementas Daugiafunkcis tiektuvas būtų rodomas meniu Popierius , parinktį Konfigūruoti rankiniu būdu įdedamą popierių nustatykite į Kasetinis .
	Veiksmai reaguojant į raginimus	Klausti naudotojo* Tęsti Naudoti esamą (-us)	Nustatoma, kad spausdintuve būtų atlikti su raginimais dėl popieriaus ar vokų pakeitimo susiję veiksmai.
	Įvairūs universalūs formatai	Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad dėklas palaikytų kelis universalius popieriaus formatus.
Ataskaitos	Nėra	Meniu nustatymų puslapis Įvykių žurnalas Įvykių žurnalo suvestinė	Spausdinamos ataskaitos apie spausdintuvo meniu nustatymus ir būseną bei įvykių žurnalai.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai	Išvalyti eksploatacinių reikmenų naudojimo istoriją	Pradėti	Eksploatacinių medžiagų naudojimo istorija iš naujo nustatoma į gamyklinių nustatymų lygį.
	ITM nustatymas iš naujo	Pradėti	Įdėjus naują eksploatacinę medžiagą ar eksploatacijos komplektą skaitiklis nustatomas iš naujo.
	Iš naujo nustatyti juodos spalvos dažų kasetės skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti žydros spalvos dažų kasetės skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti purpurinės spalvos dažų kasetės skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti geltonos spalvos dažų kasetės skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti juodos spalvos vaizdavimo įrenginio skaitiklį	Pradėti	
	Nustatyti iš naujo spalvinio vaizdo gavimo komplekto skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti DF tiektuvo velenėlių komplekto skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti 1500 lapų velenėlių komplekto skaitiklį	Pradėti	
	Iš naujo nustatyti velenėlių komplekto skaitiklį	Pradėti	
	Skirtingo padengimo diapazonai		Skirtingo padengimo metrika (Rodyti*)
Skirtingo padengimo diapazonai			
Didelių laikmenų koregavimai		Išjungta* Ijungta	Leidžiama koreguoti spausdinant ant didelio arba storo popieriaus.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas	
Spausdintuvo emuliacijos	PPDS emuliacija	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas atpažintų ir naudotų PPDS duomenų srautą.	
	PS emuliacija	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atpažintų ir naudotų PS duomenų srautą.	
	Igalinti „Formsmerge“	Išjungta* Ijungta	Suaktyvinama „Forms Merge“. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Turi būti įdiegta „Formsmerge“ licencija. • Turi būti prijungtas naudotojo atmintukas. 	
	Igalinti „Prescribe“	Išjungta* Ijungta	Suaktyvinama PRESCRIBE spausdintuvo kalba. Pastaba: Turi būti įdiegta PRESCRIBE licencija.	
	Emuliatoriaus saugumas		Puslapio skirtasis laikas (60*)	Nustatomas puslapio skirtasis laikas emuliacijos metu.
			Po užduoties emuliatorių nustatyti iš naujo (Išjungta*)	Po spausdinimo užduoties emuliatorius nustatomas iš naujo.
Išjungti prieigą prie spausdintuvo pranešimų (Ijungta*)			Nustatoma, ar emuliatorius gali pasiekti pradinę spausdintuvo sąranką, ar ne.	
Fakso konfigūracija	Fakso mažos galios palaikymas	Išjungti miego režimą Leisti miego režimą Automatinis*	Nustatoma, ar spausdintuvas palaiko mažai energijos naudojančios architektūros fakso komponentą.	
	Faksogramų atmintinės vieta	Diskas* NAND	Nustatoma atmintinės vieta visoms faksogramoms. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spausdinimo konfigūracija	Režimas „Tik nespaltavotai“	Išjungta* Ijungta	Ne kopijavimo užduotys spausdinamos pilkais tonais.
	Spalvų persidengimas	Išjungta 1 2* 3 4 5	Spaudiniai paryškunami, kad būtų subalansuotas neteisingas spausdintuvo spalvų registras.
	Šrifto ryškinimas	0–150 (24*)	Nustatoma teksto taškų dydžio vertė, žemiau kurios spausdinant šrifto duomenis naudojami aukšto dažnio ekranai. Pavyzdžiui, jei vertė yra 24, visi šriftai, kurių dydis 24 ar mažesnis, naudojami aukšto dažnio ekranuose.
	Naudoti integruotuosius ISD šriftus	Ijungta* Išjungta	Leidžiama naudotojui pasirinkti, ar naudoti nemokamus šriftus, esančius išmaniajame atminties įrenginyje (ISD). Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas ISD.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas	
Įrenginio veiksenos	Tylusis režimas	Išjungta* Įjungta	Koreguojamas spausdintuvo skleidžiamo triukšmo lygis. Pastaba: Įgalinus šį nustatymą sulėtėja bendras spausdintuvo darbas.	
	Įgalinti paspartinimo režimą	Įjungta* Išjungta	Spausdintuvas nustatomas paspartinti vieno puslapio (galimai pirmojo kelių puslapių užduoties puslapio) spausdinimą, kad užduotis būtų atlikta greičiau. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik kai kurių modelių spausdintuvuose.	
	Ribotoji veikseną	Išjungta* Įjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas veiktų specialiuoju režimu, kuriame siūloma kuo daugiau funkcijų nepaisant žinomų problemų. Pavyzdžiui, kai nustatyta Įjungta , bet neveikia dvipusio spausdinimo įrenginio variklis, spausdintuvas atlieka vienpusį spausdinimą, net jei užduotis – dvipusis spausdinimas. Pastaba: Įgalinus šį nustatymą, galima spausdinti tik iš daugiafunkcio tiektuvo.	
	Minimali kopijavimo atmintis	20 MB 30 MB 50 MB 80 MB* 100 MB	Nustatomas minimalios atminties paskyrimas kopijavimo užduotims saugoti.	
	Išvalyti pasirinktinę būseną	Pradėti	Išvalomos naudotojo nustatytos eilutės pasirinktiniuose pranešimuose Numatytieji arba Alternatyvieji .	
	Išvalyti visus nuotoliniu būdu įdiegtus pranešimus	Pradėti	Išvalomi nuotoliniu būdu įdiegti pranešimai.	
	Automatiškai rodyti klaidų ekranus	Išjungta Įjungta*	Ekране rodomi esami klaidų pranešimai, kai spausdintuvo pradžios ekranas tam tikrą laiką būna neaktyvus.	
	Nustatyti orientaciją kopijuojant greituoju būdu	Išjungta* Įjungta	Spausdintuvas įgalinamas naudoti meniu Kopijavimas esantį orientacijos nustatymą, kai siunčiamos sparčiojo kopijavimo užduotys.	
	Paslaugos išliekamoji atmintis	Šifravimo būseną		Rodoma atminties įrenginio šifravimo būseną.
		Šifruoti paslaugos išliekamąją atmintį		Įgalinamas simetrinis šifravimas rankiniu būdu.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Dažų jutiklio sąranka	Kalibravimo dažnio parinktis	Išjungta Mažiausio spalvotumo nustatymai Mažesnio spalvotumo nustatymai Įprastas* Geresnis spalvų atitikimas Geriausias spalvų atitikimas	Nustatoma, kad spausdintuve būtų tiekiamas tinkamas dažų kiekis spalvų darnai išlaikyti.
	Visas kalibravimas	Pradėti	Paleidžiamas visas spalvų kalibravimas.
	Spausdinti TPS informacijos puslapį	Pradėti	Atspausdinamas diagnostikos puslapis, kuriame yra informacijos apie dažų jutiklio kalibravimą.
Programų konfigūracija	LES programos	Išjungta Įjungta*	Įgalinamos „Lexmark Embedded Solutions“ (LES) programos.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Skenerio konfigūracija	Neautomatinė skenerio registracija	Spausdinti greitąjį testą Priekinė ADT registracija Galinė ADT registracija Skenerio plokštumos registracija	Atspausdinamas tikslinis greitojo testo puslapis arba rankiniu būdu užregistruojama skaitytuvo plokštuma ir automatinis dokumentų tiek tuvas (ADT), pakeitus ADT, skaitytuvo stiklą arba valdiklių plokštę. Pastaba: Kai spausdinate tikslinį greitojo testo puslapį, įsitikinkite, kad paraščių atstumas yra vienodas visame tiksliniame puslapyje. Jei taip nėra, spausdintuve reikia iš naujo nustatyti paraštes.
	Iš naujo nustatyti techninės priežiūros skaitiklį	ADT eksploatacijos skaitiklio nustatymas iš naujo (Pradėti)	Iš naujo nustatomas skaitiklis, pakeitus ADT eksploatacijos komplektą.
	Kraščių išvalymas	Skenerio plokštumos kraštų išvalymas (3*) ADT kraštų išvalymas (3*)	Nustatomas nuskaitymo užduoties nespausdintinos srities dydis (milimetrais) aplink ADT arba skaitytuvo plokštumą.
	Sukreivavimo panaikinimas ADT	Elektroninis sukreivavimo panaikinimas ADT (Ijungta*)	Sumažinamas iš ADT nuskaitymų dokumentų sukreivavimas.
	Išjungti skenerį	Ne* Taip Tik ADT	Išjungiamas skaitytuvas, jei jis veikia netinkamai.
	TIFF baitų eiliškumas	CPU baitų eiliškumas Mažėjantys baitai Didėjantys baitai	Nustatomas TIFF formato nuskaitymo išvesčių baitų eiliškumas.
	Tikslios TIFF formato eilutės juostoje	Ijungta* Išjungta	Nustatoma TIFF formato nuskaitymo išvesčių suženklavimo vertė „Eilutės juostoje“.
	Skaitytuvo stiklo valymo riba	1000–30000 (10000*)	Nustatykite nuskaitymų skaičių, po kurio naudotojas gaus raginimą išvalyti skaitytuvo stiklą.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Nenaudojamų duomenų išvalymas

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Nenaudojamų duomenų išvalymas	Paskutinį kartą atmintis apvalyta	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma, kada paskutinį kartą buvo išvalyta spausdintuvo atmintis.
	Paskutinį kartą standusis diskas apvalytas	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma, kada paskutinį kartą buvo išvalytas standusis diskas. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.
	Paskutinį kartą ištrintas ISD	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma, kada paskutinį kartą buvo išvalytas išmanusis atminties įrenginys (ISD). Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas ISD.
	Apvalyti visą išliekamojoje atmintyje esančią informaciją	Išvalyti visus spausdintuvo ir tinklo nustatymus Išvalyti visas programas ir programų nustatymus Išvalyti visas sparčiąsias nuorodas ir sparčiųjų nuorodų nustatymus	Išvaloma visa išliekamojoje atmintyje esanti informacija.
	Apvalyti visą standžiajame diske esančią informaciją	Išvalyti siuntas (išvalomos visos makrokomandos, šriftai, PFO ir t. t.) Išvalyti buferines užduotis Išvalyti turimas užduotis	Išvaloma visa standžiajame diske esanti informacija. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.
	Išvalyti išmanųjį atminties įrenginį	Išvalyti	Išvaloma visa ISD esanti informacija. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas ISD.

Atnaujinti programinę aparatinę įrangą

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Naudojama versija	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma spausdintuve įdiegtos programinės aparatinės įrangos versija.
Tikrinti, ar nėra atnaujinimų, dabar	Diegti dabar Diegti vėliau	Tikrinama, ar yra programinės aparatinės įrangos atnaujinimų.
Tikrinti, ar nėra atnaujinimų, automatiškai	Įjungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvą automatiškai tikrintų, ar yra atnaujinimų.

Apie šį spausdintuvą

Meniu elementas	Paaiškinimas
Įrenginio etiketė	Nurodomas spausdintuvo tapatumas.
Spausdintuvo buvimo vieta	Nurodoma spausdintuvo buvimo vieta.
Kontaktinis asmuo	Nurodoma spausdintuvo kontaktinio asmens informacija.
Programinės aparatinės įrangos versija	Rodoma spausdintuve įdiegtos programinės aparatinės įrangos versija.
Variklis	Rodomas spausdintuvo variklio numeris.
Serijos numeris	Rodomas spausdintuvo serijos numeris.
Eksportuoti konfigūracijos failą į USB	Konfigūracijos failas eksportuojamas į atmintuką.
Eksportuoti suglaudintus žurnalus į USB	Suglaudinti žurnalų failai eksportuojami į atmintuką.
Siųsti žurnalus	Įmonei „Lexmark“ siunčiama spausdintuvo žurnalų informacija.

Spausdinimas

Išdėstymas

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Pusės	Vienpusis Dvipusis*	Nurodoma, ar bus spausdinama ant vienos popieriaus pusės, ar ant abiejų.
Apvertimo stilius	Ilgasis kraštas* Trumpasis kraštas	Nustatoma, kuriuo popieriaus kraštu įrišama, kai spausdinama ant abiejų pusių.
Tušti puslapiai	Spausdinimas Nespausdinti*	Į spausdinimo užduotį įterpiami tušti lapai.
Sudėstyti	Išjungta (1,1,1,2,2,2) Įjungta (1,2,1,2,1,2)*	Spausdinimo užduoties puslapiai sudėliojami iš eilės, ypač spausdinant keletą užduoties kopijų.
Skiriamieji lapai	Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Spausdinant įterpiami tušti skiriamieji lapai.
Skiriamųjų lapų šaltinis	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiekuvos	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Puslapiai vienoje pusėje	Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
Puslapių vienoje pusėje rikiavimas	Horizontaliai* Horizontaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai Vertikaliai atvirkštine tvarka	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kaip bus išdėstyti kelių puslapių atvaizdai.
Puslapių vienoje pusėje orientacija	Automatinis* Gulsčiai Stačiai	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kokia bus kelių puslapių atvaizdų orientacija.
Puslapių vienoje pusėje rėmelis	Nėra* Ištisinis	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje aplink kiekvieną puslapyje esantį atvaizdą atspausdinamas rėmelis.
Kopijos	1–9999 (1*)	Kiekvienai spausdinimo užduočiai nurodomas kopijų skaičius.
Spausdinimo plotas	Įprastas* Talpinti į puslapį Visas puslapis	Nurodomas spausdintinas plotas popieriaus lape.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Apipavidalinimas

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Susegimo sąsagėlėmis užduotis	Išjungta* 1 sąsagėlė, viršutiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, kairėje 1 sąsagėlė, viršutiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, viršuje 1 sąsagėlė, apatiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, apačioje 1 sąsagėlė, apatiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, dešinėje	Nurodoma sąsagėlių padėtis visoms spausdinimo užduotims. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių segiklis.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Susegimo testavimas	Pradėti	Nustatoma, ar sąsagėlių segiklis veikia tinkamai. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių segiklis.
Skylmuša	Išjungta* Ijungta	Išmušamos skylės palei spaudinių kraštą. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių, skylmušos įtaisas.
Skylmušos režimas	2 skylės 3 skylės 4 skylės	Spaudiniams nustatomas skylmušos režimas. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • 3 skylės – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. 4 skylės – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas. • Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių, skylmušos arba brošiūros apipavidalinimo įtaisas.
Sukomplektuoti lapus	Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių	Sugrupuojami kiekvienos spausdinimo užduoties spausdiniai arba kiekviena spausdinimo užduoties kopija. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Esant nustatymui Tarp kopijų sugrupuojama kiekviena spausdinimo užduoties kopija, jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Ijungta [1,2,1,2,1,2]. Jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Išjungta [1,1,1,2,2,2], kiekvienas atspausdintų puslapių rinkinys sugrupuojamas į visus pirmuosius (1) puslapius ir visus antruosius (2) puslapius. • Esant nustatymui Tarp užduočių visai spausdinimo užduočiai nustatoma ta pati grupavimo pozicija nepriklausomai nuo spausdinamų kopijų skaičiaus.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Sąranka

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spausdintuvo kalba	PCL emuliacija PS emuliacija*	Nustatoma spausdintuvo kalba. Pastaba: Numatytosios spausdintuvo kalbos nustatymas netrukdo programai siųsti spausdinimo užduotis, kuriose naudojama kita spausdintuvo kalba.
Laukia užduotis	Išjungta* Ijungta	Išsaugomos spausdinimo užduotys, kurioms atlikti reikia eksploatacinių medžiagų, kad būtų galima spausdinti užduotis, kurioms nereikia nesamų eksploatacinių medžiagų. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Užduoties atidėjimo skirtasis laikas	0–255 (30*)	Nustatomas laikas sekundėmis, kurį spausdintuvas laukia naudotojo įsikišimo, po kurio užduotys, kurioms reikia neturimų išteklių, užlaikomos. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Siuntų paskirties vieta	RAM* Atmintukas Diskas	Nurodoma, kur išsaugoti visus nuolatinis išteklius, kurie buvo atsiųsti į spausdintuvą. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Spausdintuvo naudojimas	Maksimali sparta Maksimali išeiga*	Nustatoma, ar spausdinant įtraukimo aparatūra atjungia arba sujungia spalvos ryškalo blokus. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Nustačius Maksimali išeiga, aparatūra lieka sujungta su spalvos ryškalo blokais, kai spausdintuvas nenaudojamas. Nustačius Maksimali sparta, aparatūra išlieka sujungta su spalvos ryškalo blokais, nepaisant to, ar užduotyje yra nespalvotas, ar spalvotas turinys.
Mažos spartos spausdintuvo naudojimas	Maksimali išeiga* Maksimali sparta	Leidžiama spausdintuvui persijungti tarp didelės išeigos (tik nespalvinis režimas) ir didelės spartos (spalvinis režimas), kai jis veikia mažu greičiu. Pastaba: Šis nustatymas pakeičia spausdintuvo veikimą tik tada, kai spausdinimo variklis veikia 25 puslapių per minutę apdorojimo sparta. Jis neturi jokio poveikio, kai spausdinimo variklis veikia didesne apdorojimo sparta.
Išteklių išsaugojimas	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, ką spausdintuvas daro su atsisiųstais ištekliais, kai gauna užduotį, kuriai atlikti reikia daugiau laisvos atminties. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdintuvas atsisiųstus išteklius išsaugo, tik kol reikia atminties. Su neaktyvia spausdintuvo kalba susiję ištekliai ištrinami. Pasirinkus nustatymą Ijungta, spausdintuvas išsaugo visus nuolatinis atsisiųstus išteklius kiekviena perjungiamo kalba. Jei reikia, spausdintuvas ne ištrina nuolatinis išteklius, o rodo pranešimus, kad atmintis užpildyta.
„Spausdinti viską“ tvarka	Abėcėlinė* Pirma naujausios Pirma seniausios	Nurodoma tvarka, kada pasirenkate spausdinti visas laikomas ir konfidencialias užduotis.
Automatinis pertrauktų spausdinimo užduočių ištrynimasis	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas automatiškai atšauktų eilėje esančias spausdinimo užduotis, kurios pertraukiamos dėl klaidų, pvz., popieriaus strigčių ir trūkstantų eksploatacinių medžiagų.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Kokybė

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spausdinimo režimas	Nėra	Nespalvotai Spalvotai*	Nustatoma, kaip spausdintuvas generuos spalvotą turinį.
Spausdinimo skiriamoji geba	Nėra	4800 CQ* 1200 tšk./col.	Nustatoma atspausdintų išvesčių skiriamoji geba. Pastaba: Meniu elementas 4800 CQ užtikrina aukštos kokybės išvestis maksimalia sparta.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Dažų tamsumas	Nėra	Nuo 1 iki 5 (4*)	Nustatomas teksto atvaizdų šviesumas arba tamsumas.
Pustoninis spausdinimas	Nėra	Iprastas* Detalus	Paryškinamos atspausdintos išvestys, kad būtų lygesnės linijos ir ryškesni kraštai.
Spalvų taupymas	Nėra	Išjungta* Ijungta	Sumažinamas grafikai ir vaizdams atspausdinti naudojamas dažų kiekis. Pastaba: Kai šis nustatymas būna nustatytas į Ijungta , jis pakeičia nustatymo Dažų tamsumas vertę.
RGB (RŽM) spalvų skaitis	Nėra	Nuo -6 iki 6 (0*)	Koreguojamas kiekvieno RGB (RŽM) ir pilkos spalvos objekto skaitis puslapyje. Pastaba: Šis nustatymas neturi įtakos failams, kuriuose naudojamos CMYK (ŽPGJ) spalvų specifikacijos.
RGB (RŽM) spalvų kontrastas	Nėra	Nuo 0 iki 5 (0*)	Koreguojamas kiekvieno RGB (RŽM) ir pilkos spalvos objekto kontrastas puslapyje. Pastaba: Šis nustatymas neturi įtakos failams, kuriuose naudojamos CMYK (ŽPGJ) spalvų specifikacijos.
RGB (RŽM) spalvų grynis	Nėra	Nuo 0 iki 5 (0*)	Koreguodami kiekvieno puslapyje esančio objekto spalvų vertes išsaugokite juodos ir baltos spalvų vertes. Pastaba: Šis nustatymas neturi įtakos failams, kuriuose naudojamos CMYK (ŽPGJ) spalvų specifikacijos.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Išplėstinis vaizdo gavimas	Spalvų balansas	Žydra (0*) Purpurinė (0*) Geltona (0*) Juoda (0*)	Koreguojamas kiekvienai spalvai naudojamų dažų kiekis.
		Atkurti numatytuosius nustatymus	Atkuriamos visų spalvų nustatymų numatytosios vertės.
	Spalvų korekcija	Išjungta Automatinis* Rankinis	Keičiami dokumentams spausdinti naudojami spalvų nustatymai. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Išjungta – nustatoma, kad spausdintuvas spalvų korekciją gautų iš programinės įrangos. Automatinė – nustatoma, kad spausdintuvas kiekvienam objektui spausdinamame puslapyje pritaikytų skirtingus spalvų profilius. Neautomatinė – kiekvienam objektui spausdinamame puslapyje galima pritaikyti RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) spalvų konvertavimus.
	Spalvų modeliai	Spausdinti spalvų modelius	Atspausdinami pavyzdiniai kiekvienos spausdintuve naudojamos RGB (RŽM) ir CMYK (ŽPGJ) spalvų konvertavimo lentelės puslapiai.
	Spalvų priderinimas	Spalvų priderinimas	Spausdintuvas sukalibruojamas, kad spausdinamose išvestyse būtų priderinti spalvų variantai.
Papildomų spalvų pakeitimas	Nustatyti tinkintas CMYK (ŽPGJ) spalvas	Nurodytoms 20 papildomų spalvų priskiriamos tam tikros CMYK (ŽPGJ) spalvų modelio vertės.	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Užduočių apskaita

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Užduočių apskaita	Išjungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas sukurtų gaunamų spausdinimo užduočių žurnalą.
Apskaitos žurnalo failo sukūrimo dažnis	Kasdien Kas savaitę Kas mėnesį*	Nurodoma, kaip dažnai spausdintuvas sukurs žurnalo failą.
Žurnalo reagavimas pasibaigus nustatyto dažnio laikui	Nėra* Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti dabartinį žurnalą Išsiųsti dabartinį žurnalą ir pašalinti	Nurodoma, kaip spausdintuvas reaguoja, kai pasibaigia nustatyto dažnio laikas. Pastaba: Menu elemento Apskaitos žurnalo failo sukūrimo dažnis vertė lemia, kada prasideda šis reagavimas.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Žurnalas beveik užpildytas	Ijungta* (5 MB) Išjungta	Nurodomas maksimalus žurnalo failo dydis, iki spausdintuve įvyksta Žurnalo reagavimas jam esant beveik užpildytam . Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Žurnalo reagavimas jam esant beveik užpildytam	Nėra* Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti dabartinį žurnalą Išsiųsti dabartinį žurnalą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą ir pašalinti Pašalinti dabartinį žurnalą Pašalinti seniausią žurnalą Pašalinti visus, išskyrus dabartinį Pašalinti visus žurnalus	Nurodoma, kaip spausdintuvas reaguoja atminties įrenginiui esant beveik užpildytam. Pastaba: Meniu elemento Žurnalas beveik užpildytas vertė lemia, kada prasideda šis reagavimas.
Žurnalo reagavimas jam esant užpildytam	Nėra* Išsiųsti dabartinį žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą į el. paštą ir pašalinti Išsiųsti dabartinį žurnalą ir pašalinti Išsiųsti seniausią žurnalą ir pašalinti Pašalinti dabartinį žurnalą Pašalinti seniausią žurnalą Pašalinti visus, išskyrus dabartinį Pašalinti visus žurnalus	Nurodoma, kaip spausdintuvas reaguoja atminties įrenginio panaudojimui pasiekus didžiausią ribą (100 MB).
URL žurnalo siuntimui	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma, kur spausdintuvas išsiunčia užduočių apskaitos žurnalus.
El. pašto adresas žurnalams siųsti	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas el. pašto adresas, kuriuo spausdintuvas siunčia užduočių apskaitos žurnalus.
Žurnalo failo priešdėlis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas žurnalo failų pavadinimo priešdėlis. Pastaba: Kaip numatytasis žurnalo failo priešdėlis naudojamas dabartinis TCP/IP meniu nustatytas pagrindinio kompiuterio vardas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

PDF

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Nustatyti tinkantį mastelį	Išjungta* Ijungta	Nustatomas mastelis, kad puslapio turinys tilptų pasirinktame popieriaus formate.
Komentarai	Spausdinimas Nespausdinti*	Nurodoma, ar spausdinti komentarus PDF faile.
Spausdinti PDF klaidą	Išjungta Ijungta*	Igalinamas PDF klaidos spausdinimas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

„PostScript“

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Atspausdinti PS klaidą	Išjungta* Ijungta	Atspausdinamas puslapis, kuriame apibūdinama „PostScript®“ emuliacijos klaida. Pastaba: Įvykus klaidai užduoties apdorojimas sustoja, spausdintuvas atspausdina klaidos pranešimą, o likusi spausdinimo užduotis yra išvaloma.
Minimalus eilutės plotis	1–30 (2*)	Nustatomas minimalus eilutės plotis. Pastaba: Užduotims, spausdinamoms 1200 tšk./col., vertė naudojama tiesiogiai.
Užrakinti PS paleidimo režimą	Išjungta Ijungta*	Išjungiamas „SysStart“ failas. Pastaba: Įgalinus „SysStart“ failą, jūsų spausdintuvui arba tinklui kyla su saugumu susijusi rizika.
Vaizdo glodinimas	Išjungta* Ijungta	Padidinamas mažos skiriamosios gebos vaizdų kontrastas ir ryškumas. Pastaba: Šis nustatymas neturi įtakos vaizdams, kurių skiriamoji geba yra 300 tšk./col. ar didesnė.
Šrifto prioritetas	Rezidentinis* Atmintukas / diskas	Nustatoma šrifto paieškos tvarka. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Rezidentinis – nustatoma, kad spausdintuvas, prieš ieškodamas prašomo šrifto atminties įrenginyje, pirmiausia jo ieškos savo atmintyje. • Atmintukas / diskas – nustatoma, kad spausdintuvas, prieš ieškodamas prašomo šrifto savo atmintyje, pirmiausia jo ieško atminties įrenginyje. • Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Laukimo skirtasis laikas	Išjungta Ijungta*	Igalinama, kad spausdintuvas lauktų daugiau duomenų iki atšaukiant spausdinimo užduotį. Pastaba: Ijungta, numatytasis gamyklinis nustatymas – 40 sekundžių.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

PCL

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Šrifto šaltinis	Rezidentinis* Diskas Siunta Atmintukas Šriftų plokštė Visi	Pasirenkamas šaltinis, kuriame yra numatytasis šrifto parinkimas. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Diskas – rodom tik tada, kai prijungtas nesugedęs, nuo skaitymo / rašymo neapsaugotas standusis diskas, kuriame yra šriftų. • Siunta – rodoma tik tada, kai spausdintuvo atmintyje yra atsisiųstų šriftų. • Atmintukas – rodoma tik tada, kai prijungtas nesugedęs, nuo skaitymo / rašymo neapsaugotas atmintukas, kuriame yra šriftų. • Šriftų plokštė – rodoma tik tada, kai prijungta tinkama šriftų plokštė arba sukonfigūruotas išmanusis atminties įrenginys.
Šrifto pavadinimas	[Prieinamų šriftų sąrašas] (Courier*)	Iš nurodyto šriftų šaltinio pasirenkamas šriftas.
Simbolių rinkinys	[Prieinamų simbolių rinkinių sąrašas] (10U PC-8*)	Kiekvienam šrifto pavadinimui nurodomas simbolių rinkinys. Pastaba: Simbolių rinkinys – raidinių ir skaitinių simbolių, skyrybos ženklų ir specialiųjų simbolių rinkinys. Simbolių rinkinius tinka naudoti skirtingoms kalboms arba konkrečioms programoms, pavyzdžiui, matematinius simbolius moksliniam tekstui.
Intervalas	0.08–100.00 (10.00*)	Nurodomas intervalas fiksuoto dydžio arba lygiapločiams šriftams. Pastaba: Šis meniu elementas reiškia fiksuoto dydžio ženklų skaičių horizontaliame šrifto colyje.
Orientacija	Stačiai* Gulsčiai Pakeisti stačiai Pakeisti gulsčiai	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
Eilučių viename puslapyje skaičius	1–255	Nurodomas kiekvieno puslapio, išspausdinto per PCL® duomenų srautą, teksto eilučių skaičius. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Šis meniu elementas suaktyvina vertikalaus judėjimo reguliatorių, dėl kurio pasirinktas prašomų eilučių skaičius spausdinamas tarp numatytųjų puslapio paraščių. • 60 – JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. 64 – tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
PCL5 minimalus eilutės plotis	1–30 (2*)	Naudodami atitinkamą emuliatorių nustatykite bet kokios užduoties, spausdinamos 1200 tšk./col. skiriamąją gebą, pradinę minimalią eilutės pločio vertę.
PCLXL minimalus eilutės plotis	1–30 (2*)	
A4 formato plotis	198 mm* 203 mm	Nustatomas loginio puslapio plotis A4 formato popieriuje. Pastaba: Loginis puslapis – tai vieta fiziniame puslapyje, kuriame spausdinami duomenys.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Automatinis grįžimas į eilutės pradžią (CR) po eilutės patraukimo (LF)	Įjungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atliktų grįžimą į eilutės pradžią po eilutės patraukimo valdymo komandos. Pastaba: Grįžimas į eilutės pradžią – mechanizmas, kuris leidžia spausdintuvui perkelti žymeklio padėtį į pirmąją tos pačios eilutės poziciją.
Automatinis eilutės patraukimas (LF) po grįžimo į eilutės pradžią (CR)	Įjungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas atliktų eilutės patraukimą po grįžimo į eilutės pradžią valdymo komandos.
Dėklų pernumeravimas	Priskirti DF tiekuvą Priskirti dėklą [x] Priskirti rankiniu būdu įdedamą popierių Priskirti rankiniu būdu įdedamus vokus	Sukonfigūruojama, kad spausdintuvas veiktų su kita spausdinimo tvarkykle arba pasirinktine programa, kurioje naudojamas kitoks šaltinio paskyrimų rinkinys, norint paprašyti tam tikro popieriaus šaltinio. Pasirenkama iš toliau nurodytų parinkčių. Išjungta* – spausdintuve naudojamas gamyklinių numatytųjų popieriaus šaltinių priskyrimas. Joks – popieriaus šaltinis nepaiso komandos „Pasirinkite popieriaus tiekimą“. 0–199 – pasirenkama skaitinė vertė, kuri kaip pasirinktinė vertė priskiriama popieriaus šaltiniui.
	Peržiūrėti gamyklinius numatytuosius nustatymus	Rodoma kiekvienam popieriaus šaltiniui priskirta gamyklinė numatytoji vertė.
	Atkurti numatytuosius nustatymus	Dėklų pernumeravimo vertės atkuriamos į gamyklines numatytąsias.
Spausdinimo skirtasis laikas	Išjungta Įjungta* (90)	Spausdintuvas nustatomas, kad užbaigtų spausdinimo užduotį, kai buvo nenaudojamas nurodytą laiko tarpą.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Vaizdas

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Automatiškai pritaikyti	Įjungta Išjungta*	Vaizdui parenkamas geriausias galimas popieriaus formato ir orientacijos nustatymas. Pastaba: Kai šis meniu elementas yra nustatytas į Įjungta , nepaisoma vaizdo mastelio ir orientacijos nustatymų.
Invertuoti	Išjungta* Įjungta	Invertuojami bitiniai nespalvoti vaizdai. Pastaba: Šis meniu elementas netaikomas GIF arba JPEG formato vaizdams.
Mastelis	Labiausiai tinka* Pririšti viršuje kairėje Pririšti per vidurį Pritaikyti aukštį / plotį Pritaikyti aukštį Pritaikyti plotį	Vaizdas koreguojamas, kad tilptų į spausdintą plotą. Pastaba: Kai parinktis Automatiškai pritaikyti nustatyta į Įjungta , Mastelis automatiškai nustatomas į Labiausiai tinka .
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Orientacija	Stačiai* Gulsčiai Pakeisti stačiai Pakeisti gulsčiai	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Popierius

Dėklų konfigūracija

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Numatytasis šaltinis	Nėra	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Visoms spausdinimo užduotims nustatomas numatytasis popieriaus šaltinis.
Popieriaus formatas / rūšis	Dėklas [x] Daugiafunkcis tiek tuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Formatas Tipas	Nurodomas į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus formatas arba rūšis.
Pakaitinis formatas	Nėra	Išjungta „Statement“ / A5 „Letter“ / A4 11 x 17/A3 Visi išvardyti*	Nustatoma, kad spausdintuve būtų pakeistas nurodytas popieriaus formatas, jei reikalaujamo formato popieriaus nėra įdėta nei į vieną popieriaus šaltinį. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Išjungta – naudotojas paraginamas įdėti reikiamo formato popieriaus. • Visi išvardyti – leidžiami visi galimi pakeitimai.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Konfigūruoti daugiafunkcij tiktuvą	Nėra	Kasetinis* Rankinis Pirmasis	Nustatomas daugiafunkcio tiktuvo veikimas. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Kasetinis – daugiafunkcis tiktuvus sukongigūruojamas kaip automatinis popieriaus šaltinis. • Rankinis – daugiafunkcis tiktuvus nustatomas tik spausdinimo užduotimis, kurias atliekant popierius paduodamus rankiniu būdu. • Pirmasis – daugiafunkcis tiktuvus sukongigūruojamas kaip pirminis popieriaus šaltinis.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Laikmenų konfiguracija

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Matavimo vienetai	Nėra	Coliai Milimetrai	Nurodomas universalaus popieriaus formato matavimo vienetas. Pastaba: Coliai yra JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. Milimetrai yra tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
Universalus formato sąranka	Visi įvedinių dėklai	Stačio lapo plotis	Nustatomas universalus formato popieriaus stačio lapo plotis.
		Stačio lapo aukštis	Nustatomas universalus formato popieriaus stačio lapo aukštis.
		Tiekimo kryptis (Trumpasis kraštas*)	Nustatoma, kad spausdintuvas popierių imtų trumpuoju arba ilguoju kraštu. Pastaba: Nustatymas Ilgasis kraštas rodomas tik tada, kai ilgiausias kraštas yra trumpesnis nei didžiausias palaikomas plotis.
Tinkinti skenavimo formatai	Skenavimo formato pavadinimas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Priskiriamas pasirinktinio nuskaitymo pavadinimas.
	Plotis	1–8,5 col. (8,5*) 25–215,9 mm (215,9*)	Nurodomas dokumento originalo plotis.
	Aukštis	1–25 col. (11*) 25–635 mm (279,4*)	Nurodomas dokumento originalo aukštis.
	Orientacija	Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo turinio orientacija.
	2 vienos pusės nuskaitymai	Išjungta* Įjungta	Nustatomas numatytasis nuskaitymų skaičius kiekvienoje spausdintuvo pusėje.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Laikmenos rūšies sąranka	[Popieriaus rūšių sąrašas]	Tekstūra Svoris Dėjimo orientacija Siųsti į dėtuvę	Nurodoma popieriaus tekstūra, svoris ir orientacija.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Dėtuvių konfigūracija

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Išvedinių dėtuvė	Standartinė dėtuvė* Dėtuvė [x]	Nurodoma spausdintuvo užduočių išvesčių dėtuvė.
Konfigūruoti dėtuves	Dokumentų skirstytuvus* Susieti Susieti papildomai pasirenkamas Rūšies priskyrimas	Konfigūruojamas išvesčių dėtuvių darbo režimas. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentų skirstytuvus – standartinę dėtuvę ir bet kurią pasirenkamą dėtuvę galima pasirinkti atskirai. • Susieti – visas išvesčių dėtuves galima susieti, tarsi jos būtų viena didelė dėtuvė. • Susieti papildomai pasirenkamas – visos pasirenkamos dėtuvės laikomos viena didele išvesčių dėtuve. • Rūšies priskyrimas – kiekvienai popieriaus rūšiai priskiriama dėtuvė arba susietų dėtuvių grupė.
Tinkinti dėtuvių pavadinimai	Standartinė dėtuvė Dėtuvė [x]	Kiekvienai dėtuvei priskiriamas pavadinimas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Kopijavimas

Numatytieji kopijavimo nustatymai

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Turinio rūšis	Nėra	Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
Turinio šaltinis	Nėra	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas Spalvinis lazerinis spausdintuvas* Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
Pusės	Nėra	Viepusis į vienpusį* Viepusis į abipusį Abipusis į viepusį Abipusis į abipusį	Nurodomas dokumento originalo nuskaitymo veikimas.
Skiriamieji lapai	Nėra	Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Nurodoma, ar spausdinant įterpti tuščius skiriamuosius lapus.
Skiriamųjų lapų šaltinis	Nėra	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
Spalvotai	Nėra	Išjungta Ijungta* Automatinis	Nustatoma, kad spausdintuvo nuskaitymo užduotyje būtų generuojama spalvota išvestis.
Puslapiai vienoje pusėje	Nėra	Išjungta* 2 stati puslapiai 4 stati puslapiai 2 gulsti puslapiai 4 gulsti puslapiai	Nurodoma, kiek puslapių vaizdų bus spausdinama ant vienos popieriaus lapo pusės.
Spausdinti puslapio rėmelius	Nėra	Išjungta* Ijungta	Spausdinant kelis puslapius viename puslapyje aplink kiekvieną atvaizdą uždedamas rėmelis.
Sudėstyti	Nėra	Išjungta [1,1,1,2,2,2] Ijungta [1,2,1,2,1,2]*	Spausdinama keletas kopijų iš eilės.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Sukomplektuoti lapus	Nėra	Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių	Sugrupuojami kiekvienos spausdinimo užduoties spausdiniai arba kiekviena spausdinimo užduoties kopija. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Tarp kopijų – sugrupuojama kiekviena spausdinimo užduoties kopija, jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Įjungta [1,2,1,2,1,2]. Jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Išjungta [1,1,1,2,2,2], kiekvienas atspausdintų puslapių rinkinys sugrupuojamas į visus pirmuosius puslapius ir visus antruosius puslapius. Tarp užduočių – visai spausdinimo užduočiai nustatoma ta pati grupavimo pozicija nepriklausomai nuo spausdinamų kopijų skaičiaus. Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas grupavimo įtaisas arba sąsagėlių, skylmušos įtaisas.
Susegimas	Nėra	Išjungta* 1 sąsagėlė, viršutiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, kairėje 1 sąsagėlė, viršutiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, viršuje 1 sąsagėlė, apatiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, apačioje 1 sąsagėlė, apatiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, dešinėje 4 sąsagėlės	Nurodoma sąsagėlių padėtis visoms spausdinimo užduotims. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių segiklis.
Skylmuša	Nėra	Išjungta* 2 skylės 3 skylės 4 skylės	Spaudiniuose išmuštos skylės. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių, skylmušos arba brošiūros apipavidalinimo įtaisas.
„Kopijuoti iš“ formatas		[Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas. Pastaba: „Letter“ yra JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. A4 yra tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas.
„Kopijuoti į“ šaltinis	Nėra	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiektuvas Automatiškai priderinti formatą	Nurodomas kopijavimo užduoties popieriaus šaltinis.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Temperatūra	Nėra	Nuo -4 iki 4 (0*)	Nurodoma, ar išvestys bus vėsesnės, ar šiltesnės.
Tamsumas	Nėra	Nuo 1 iki 9 (5*)	Koreguojamas nuskaitymo vaizdo tamsumas.
Kopijų skaičius	Nėra	1–9999 (1*)	Nurodomas kopijų skaičius.
Puslapinė antraštė ir poraštė	Nėra	Puslapinė antraštė kairėje Puslapinė antraštė per vidurį Puslapinė antraštė dešinėje Puslapinė poraštė kairėje Puslapinė poraštė per vidurį Puslapinė poraštė dešinėje	Nurodoma nuskaitymo vaizdo antraštės arba poraštės informacija.
Užkloja	Nėra	Konfidencialu Kopijavimas Projektas Skubu Tinkinta Išjungta*	Nurodomas užklojamas tekstas, kuris bus spausdinamas ant kiekvienos kopijos.
Tinkinta užkloja	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	[vedamas tekstas pasirinkus meniu elementą Tinkinta meniu Užkloja .
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Išplėstinis vaizdo gavimas	Spalvų balansas	Nuo žydros iki raudonos (0*) Nuo purpurinės iki žalios (0*) Nuo geltonos iki mėlynos (0*)	Koreguojamas žydros, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
	Spalvų pašalinimas	Spalvų pašalinimas (Nėra*) Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
	Automatinis spalvų aptikimas	Spalvų aptikimas (5*) Ploto atpažinimas (5*)	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
	Kontrastas	Labiausiai tinka turiniui* 0–5	Nurodomas nuskaitomo vaizdo kontrastas.
	Fono pašalinimas	Fono pašalinimas (Turinio pagrindu*) Lygis (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Turinio pagrindu – pašalinamas dokumento originale esančio fono atspalvis. Fiksuotas – iš nuotraukos pašalinamas vaizdo triukšmas.
	Automatiškai centre	Išjungta* Ijungta	Sulygiuojamas turinys puslapio centre.
	Veidrodinis atvaizdas	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
	Negatyvinis atvaizdas	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis dokumento originalo atvaizdas.
	Šešėlių detalės	Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės originaliame dokumente.
	Nuskaityti nuo krašto iki krašto	Išjungta* Ijungta	Dokumento originalas nuskaitomas nuo krašto iki krašto.
Ryškus	1–5 (3*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo ryškumas.	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Administratoriaus valdymas	Leisti spalvotas kopijas	Išjungta Ijungta*	Spausdinamos spalvotos kopijos.
	Leisti prioritetines kopijas	Išjungta Ijungta*	Nutraukiama spausdinimo užduotis, kad būtų padarytos kopijos.
	Tinkintos užduoties nuskaitymas	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį nuskaitytų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį nuskaitytų esant tiems patiems arba skirtingiems nustatymams.
	Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą	Išjungta Ijungta*	Kopijų nustatymai išsaugomi kaip sparčioji nuoroda.
	Kopijos mėginys	Išjungta* Ijungta	Prieš spausdindami likusias kopijas, atsispausdinkite kopijos mėginį, kad patikrintumėte kokybę.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Faksas

Numatytieji fakso nustatymai

Faksimilinio ryšio režimas

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Faksimilinio ryšio režimas	Faksas* Fakso serveris Išjungta	Pasirenkamas faksimilinio ryšio režimas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Faksimilinio ryšio sąranka

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Bendrieji fakso nustatymai	Fakso vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas jūsų fakso identifikatorius.
	Fakso numeris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas jūsų fakso numeris.
	Fakso identifikavimas	Fakso vardas Fakso numeris*	Nustatomas fakso identifikatorius, kuris bus naudojamas užmezgant fakso ryšį.
	Įgalinti faksogramų siuntimą neautomatiniu būdu	Išjungta* Įjungta	Spausdintuve įjungiami neautomatinė fakso funkcija. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Šiam meniu elementui reikia linijos skirstytuvo ir telefono ragelio. • Į gaunamą fakso užduotį atsiliepti ir fakso numeriui rinkti naudojama įprasta telefono linija. • Norėdami eiti tiesiai į faksogramų siuntimo neautomatiniu būdu funkciją, klaviatūroje palieskite # ir 0.
	Atminties naudojimas	Visas priimti Daugiausia priimti Vienodai* Daugiausia siųsti Visas siųsti	Nustatomas vidinės spausdintuvo atminties, skirtos faksogramoms siųsti, kiekis. Pastaba: Šis meniu elementas apsaugo nuo atminties buferio sąlygų ir neišsiųstų faksogramų.
	Atšaukti faksogramas	Leisti* Neleisti	Atšaukiamos siunčiamos arba gaunamos faksogramos.
	Fakso numerio maskavimas	Išjungta* Iš kairės Iš dešinės	Nurodomas išsiuntimo fakso numerio maskavimo formatas.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Menu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Bendrieji fakso nustatymai	Maskuotini skaitmenys	0–58 (0*)	Nurodomas maskuotinių siunčiančiojo fakso numerio skaitmenų skaičius.
	Igalinti linijos prijungimo aptikimą	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, ar prie spausdintuvo prijungta telefono linija. Pastaba: Įvykiai aptinkami nedelsiant.
	Igalinti linijos neteisingame lizde aptikimą	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, ar telefono linija įjungta į teisingą spausdintuvo prievadą. Pastaba: Įvykiai aptinkami nedelsiant.
	Igalinti plėtinį naudojimo palaikyme	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, ar telefono liniją naudos kitas įrenginys, pavyzdžiui, kitas telefonas toje pačioje linijoje. Pastaba: Įvykiai aptinkami nedelsiant.
	Optimizuoti fakso suderinamumą	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Sukonfigūruojama spausdintuvo fakso funkcija, kad jį būtų galima optimaliai suderinti su kitais fakso aparatais.
	Faksogramų transportas	T.38 Analoginis G.711 „etherFAX“	Nustatomas faksogramų transporto metodas. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei spausdintuve yra įdiegtas „etherFAX“ arba „Fax over IP“ (FoIP) licencijos paketas.
HTTPS fakso nustatymai Pastaba: Šis meniu rodomas tik tuo atveju, jei Faksogramų transportas yra nustatytas į „etherFAX“.	HTTPS tarnybos URL	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas „etherFAX“ tarnybos URL.
	HTTPS įgaliojasis serveris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas įgaliojamo serverio URL.
	HTTPS įgaliojamo serverio naudotojas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas įgaliojamo serverio naudotojo vardas ir slaptažodis.
	HTTPS įgaliojamo serverio slaptažodis		
	Faksogramų siuntimo užšifravimas	Išjungta Igalinta* Privalomas	Igalinamas išsiunčiamų faksogramų užšifravimas.
	Faksogramų priėmimo užšifravimas	Išjungta Igalinta* Privalomas	Igalinamas priimamų faksogramų užšifravimas.
	HTTPS faksimilinio ryšio būseną	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma „etherFAX“ ryšio būseną.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Faksogramų siuntimo nustatymai	Skiriamoji geba	Standartinė* Didelė Labai didelė Itin didelė	Nurodoma nuskaitymo vaizdo skiriamoji geba. Pastaba: Nustačius didesnę skiriamąją gebą pailgėja faksogramų perdavimo laikas ir reikia daugiau atminties.
	Originalus formatas	[Popieriaus formatų sąrašas] ([vairūs formatai]*)	Nurodomas dokumento originalo formatas.
	Orientacija	Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
	Pusės	Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija nuskaitant abi dokumento puses.
	Turinio rūšis	Tekstas* Tekstas / nuotrauka Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
	Turinio šaltinis	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas Spalvinis lazerinis spausdintuvas* Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
	Tamsumas	1–9 (5*)	Koreguojamas nuskaitymo vaizdo tamsumas.
	UŽ PABX	Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas rinktų fakso numerį, nelaukdamas, kol atpažins rinkimo toną. Pastaba: PABX (privačioji automatizuota telefono stotis) – tai telefonų tinklas, kuriame vienos prieigos numeris gali suteikti keletą linijų skambučiams iš išorės.
Skambinimo režimas	Signalas* Impulsas	Nurodomas skambinimo režimas gaunamoms ir siunčiamoms fakso-gramoms.	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Išplėstinis vaizdo gavimas	Spalvų balansas	Žydra – raudona (0*) Purpurinė – žalia (0*) Geltona – mėlyna (0*)	Nuskaitant koreguojamas spalvų intensyvumas.
	Spalvų pašalinimas	Labiausiai tinka turiniui* 0 1 2 3 4 5	Nustatomas išvesčių kontrastas.
	Veidrodinis atvaizdas	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
	Šešėlių detalės	Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos nuskaitomame vaizde matomos šešėlių detalės.
	Nuskaityti nuo krašto iki krašto	Išjungta Ijungta*	Dokumento originalą leidžiama nuskaityti nuo krašto iki krašto.
	Ryškusumas	1–5 (3*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo ryškumas.
	Temperatūra	Nuo –4 iki 4 (0*)	Nurodoma, ar išvestys bus vėsesnės, ar šiltesnės.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Administratoriaus valdymas	Automatinis numerio perrinkimas	0–9 (5*)	Nurodomas spausdintuvo bandymų perrinkti numerį skaičius prieš atšaukiant faksogramos siuntimą į nurodytą paskirties vietą.
	Numerio perrinkimo dažnis	1–200 min. (3*)	Pailginamas laikas tarp pakartotinio rinkimo bandymų siekiant padidinti galimybę sėkmingai išsiųsti faksogramas.
	Igalinti ECM	Ijungta* Išjungta	Ijungiamas klaidų taisymo režimas (ECM) faksogramų siuntimo užduotims. Pastaba: ECM aptinka ir ištaiso perduodamų faksogramų klaidas, kurios atsiranda dėl telefono linijos triukšmo ir prasto signalo stiprumo.
	Ijungti nuskenuotų dokumentų siuntimą faksu	Ijungta* Išjungta	Faksogramos kuriamos naudojant spausdintuvo skaitytuvą.
	Tvarkyklė faksogramoms siųsti	Ijungta* Išjungta	Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama siųsti faksogramas.
	Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą	Ijungta* Išjungta	Fakso numeriai išsaugomi spausdintuve kaip sparčiosios nuorodos.
	Maksimali sparta	33600* 14400 9600 4800 2400	Nustatoma maksimali faksogramos siuntimo sparta.
	Tinkintos užduoties nuskaitymas	Išjungta* Ijungta	Ijungiamas pasirinktinių užduočių nuskaitymas pagal numatytuosius nustatymus.
	Nuskaitymo peržiūra	Išjungta* Ijungta	Ekrane galima peržiūrėti nuskaitytus dokumentus.
	Koreguoti ADT atvaizdo pakreipimą	Išjungta Ijungta*	Pakoreguojamas nedidelis nuskaityto atvaizdo pakreipimas.
	Ijungti spalvotą faksogramų skenavimą	Numatytasis nustatymas – „Išjungta“** Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Niekada nenaudoti Visada naudoti	Igalinamas spalvotas faksogramų nuskaitymas.
	Automatiškai konvertuoti spalvotas faksogramas į vienspalves	Ijungta* Išjungta	Visos siunčiamos spalvotos faksogramos konvertuojamos į nespalvotas.
	Patvirtinti fakso numerį	Išjungta* Ijungta	Naudotojo prašoma patvirtinti fakso numerį.
	Renkamo numerio prefiksas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nustatomas renkamo numerio prefiksas.
	Renkamo numerio prefikso taisyklės	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Sukuriami renkamo numerio prefikso taisyklės.

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Faksogramų priėmimo nustatymai	Laukia fakso užduotis	Nėra* Dažai Dažai ir eksploatacinės medžiagos	Pašalinamos fakso užduotys, kurioms reikia konkrečių nepasiekiamų išteklių iš spausdinimo eilės.
	Skambėjimai prieš atsiliepiant	1–25 (3*)	Nustatomas reikiamas skambėjimų skaičius prieš spausdintuvui atsiliepiant į gaunamuosius skambučius.
	Automatinis mažinimas	Ijungta* Išjungta	Nustatomas gaunamos faksogramos mastelis, kad tilptų į puslapį.
	Popieriaus šaltinis	Dėklas [x] Automatinis*	Nustatomas popieriaus šaltinis gaunamoms fakso užduotims spausdinti.
	Pusės	Ijungta Išjungta*	Spausdinkite ant abiejų popieriaus pusių.
	Skiriamieji lapai	Nėra* Prieš užduotį Po užduoties	Nurodoma, ar spausdinant įterpti tuščius skiriamuosius lapus.
	Skiriamųjų lapų šaltinis	Dėklas [x] (1*)	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
	Išvedinių dėtuvė	Standartinė dėtuvė	Nurodoma gautų faksogramų išvesčių dėtuvė.
	Faksogramos poraštė	Ijungta Išjungta*	Kiekvieno gautos faksogramos puslapio apačioje spausdinama perdavimo informacija.
	Faksogramos poraštės laiko žyma	Gavimas* Spausdinimas	Kiekvieno gautos faksogramos puslapio apačioje atspausdinama laiko žyma.
	Faksogramų užlaikymas	Užlaikomų faksogramų režimas (Išjungta*)	Gautos faksogramos užlaikomos iki bus atspausdintos.
Faksogramų užlaikymo tvarkaraštis		Priskiriamas faksogramų užlaikymo tvarkaraštis. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Faksogramų užlaikymo režimas nustatytas į Suplanuotas .	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Administratoriaus valdymas	Ijungti faksogramų priėmimą	Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas priimtų faksogramas.
	Ijungti spalvotų faksogramų priėmimą	Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas faksogramas priimtų spalvotai.
	Igalinti siuntėjo identifikavimą	Ijungta Išjungta*	Spausdintuvo ekrane matoma siuntėjo identifikavimo informacija.
	Blokuoti bevardę faksogramą	Ijungta Išjungta*	Blokuojamos gaunamos faksogramos be fakso identifikatorių.
	Blokuojamų faksų sąrašas	Pridėti blokuojamą faksą	Nurodomi blokuotini telefono numeriai.
	Atsiliepti	Į visus skambučius* Tik suskambėjus vieną kartą Tik suskambėjus du kartus Tik suskambėjus tris kartus Tik suskambėjus vieną arba du kartus Tik suskambėjus vieną arba tris kartus Tik suskambėjus du arba tris kartus	Nustatomas skiriamasis gaunamos faksogramos skambėjimo signalas.
	Automatinis atsiliepimas	Ijungta* Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas faksogramas priimtų automatiškai.
	Rankinio atsiliepimo kodas	0–9 (9*)	Telefono numerių rinkimo klaviatūra rankiniu būdu įvedamas kodas, kad būtų galima priimti faksogramą. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Šis meniu elementas rodomas tik tada, tik kai spausdintuvui ir telefonui priskiriama ta pati ryšio linija. Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai nustatoma, kad spausdintuve faksogramos būtų priimamos rankiniu būdu.
	Faksogramų persiuntimas	Spausdinti* Spausdinti ir persiųsti Persiųsti	Nurodoma, ar persiųsti gautą faksogramą.
	Persiųsti į	Paskirties vieta 1 Paskirties vieta 2	Nurodoma, kur persiųsti gautą faksogramą. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Faksogramų persiuntimas yra nustatyta į Spausdinti ir persiųsti arba Persiųsti .
Maksimali sparta	33600* 14400 9600	Nustatoma maksimali faksogramos perdavimo sparta.	

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Faksogramos antraštinis lapas	Faksogramos antraštinis lapas	Numatytasis nustatymas – „Išjungta“** Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Niekada nenaudoti Visada naudoti	Sukonfigūrojami faksogramos antraštinio lapo nustatymai.
	[traukti lauką „Kam“	Išjungta* Ijungta	
	[traukti lauką „Nuo“	Išjungta* Ijungta	
	Nuo	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	[traukti laiško lauką	Išjungta* Ijungta	
	Laiškas:	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	[traukti logotipą	Išjungta* Ijungta	
	[traukti poraštę [x]	Išjungta* Ijungta	
	Poraštė [x]	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Faksogramų žurnalo nustatymai	Perdavimo žurnalo sukūrimo dažnis	Visada* Niekada Tik esant klaidai	Nurodoma, kaip dažnai spausdintuvas sukurs perdavimo žurnalą.
	Veiksmas, susijęs su perdavimo žurnalu	Spausdinti (Ijungta*) Siųsti el. paštu (Išjungta*)	Atspausdinamas arba išsiunčiamas el. paštu sėkmingai perduotų faksogramų arba perdavimo klaidų žurnalas.
	Gauti klaidų žurnalą	Niekada nespausdinti* Spausdinti esant klaidai	Atspausdinamas faksogramų, kurių nepavyko priimti, žurnalas.
	Automatiškai spausdinti žurnalus	Ijungta* Išjungta	Atspausdinama visa siuntimo faksu veikla.
	Žurnalų popieriaus šaltinis	Dėklas [x] (1*)	Nurodomas popieriaus šaltinis žurnalams spausdinti.
	Rodymas žurnaluose	Nuotolinio fakso vardas* Rinktas numeris	Siuntėjas nurodomas nuotolinio fakso vardu arba fakso numeriu.
	Ijungti užduočių žurnalą	Ijungta* Išjungta	Peržiūrima visų fakso užduočių suvestinė.
	Ijungti skambučių žurnalą	Ijungta* Išjungta	Peržiūrima faksu rinktų numerių istorijos suvestinė.
	Žurnalo išvesčių dėtuvė	Standartinė dėtuvė* Dėtuvė [x]	Nurodoma atspausdintų žurnalų dėtuvė.
Garsiakalbio nustatymai	Garsiakalbio režimas	Visada išjungta* Visada įjungta Ijungta iki sujungimo	Nustatomas fakso garsiakalbio režimas.
	Garsiakalbio garsumas	Mažas* Didelis	Koreguojamas fakso garsiakalbio garsumas.
	Šaukiklio garsumas	Išjungta* Ijungta	Ijungiamas šaukiklio garsumas.
VoIP nustatymai	VoIP protokolas	SIP* H.323	Nustatomas interneto telefonijos protokolas (VoIP).
	STUN serveris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas STUN serveris, kad būtų galima pereiti užkardą.
	Priverstinio faksogramos siuntimo režimas	Išjungta Ijungta*	Fakso skambučio pradžioje analoginis VoIP tinklų sietuvas perjungiamas į T.38.
	Priverstinio faksogramos siuntimo režimo delsa	0–15 (7*)	Nustatoma laiko delsa sekundėmis siunčiant kitą Priverstinio faksogramos siuntimo režimo kvietimą.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
SIP nustatymai	Igaliotasis serveris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas sistemos, konvertuojančios telefono numerį į IP adresą, kuriuo siunčiama faksograma, IP adresas.
	Registratorius	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas sistemos, kuri tvarko seanso inicijavimo protokolo (SIP) klientų registraciją, pavadinimas arba IP adresas.
	Naudotojas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas SIP naudotojo vardas.
	Slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas slaptažodis, kuris naudojamas registruojantis SIP registratoriuje.
	Aut. ID	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Naudotojo vardas, kuris naudojamas registruojantis. Pastaba: Jei Aut. ID nustatymas nenustatytas, vietoj jo nustatymui naudojamas lauke „Naudotojas“ nurodytas naudotojo vardas.
	Registracijos transportas	UDP* TCP	Nustatomas registracijos SIP transporto tipas.
	Gaunamųjų skambučių transportas	UDP* TCP UDP ir TCP	Nustatomas gaunamųjų skambučių SIP transporto tipas.
	Išsiunčiamųjų skambučių transportas	UDP* TCP	Nustatomas išsiunčiamųjų skambučių SIP transporto tipas.
	Igaliotasis išsiuntimo serveris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas igaliotasis išsiuntimo serveris visai SIP komunikacijai persiūsti.
	Kontaktinis asmuo	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas SIP kontaktnio asmens vardas.
	Sritis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas SIP srities vardas. Pastaba: Jei srities nustatymas nenustatytas, vietoj jo naudojamas Kontaktinio asmens vardas.
	SIP registracijos būseną	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma SIP registracijos būseną.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
H.323 nustatymai	Tinklų sietuvas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas H.323 tinklų sietuvo IP adresas.
	Prieigos kontrolės sistema	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma H.323 prieigos kontrolės sistema.
	Naudotojas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas naudotojo vardas, naudojamas H.323 tinklų sietuve.
	Slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas H.323 tinklų sietuvo slaptažodis.
	Išjungti greitąjį paleidimą	Išjungta* Ijungta	Išjungiamas greitis paleidimas.
	Išjungti H.245 tuneliavimą	Išjungta* Ijungta	Išjungiamas H.323 tuneliavimas.
	Išjungti prieigos kontrolės sistemos atskleidimą	Išjungta* Ijungta	Išjungiamas H.323 prieigos kontrolės sistemos atskleidimas.
T.38 nustatymai	Indikatoriaus perteklumas	0–5 (3*)	Nustatoma, kiek kartų fakso indikatorius pasikartos T.38 ryšiu.
	Mažos spartos perteklumas	0–5 (3*)	Nustatoma, kiek kartų mažos spartos duomenys pasikartos T.38 ryšiu.
	Didelės spartos perteklumas	0–5 (1*)	Nustatoma, kiek kartų didelės spartos duomenys pasikartos T.38 ryšiu.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Fakso serverio sąranka

Bendrieji fakso nustatymai

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Formatuoti	Nėra	Nurodomas faksogramos gavėjas. Pastaba: Jei norite naudoti fakso numerį, prieš jį įveskite numerio ženklą (#).
Atgalinis adresas	Nėra	Nurodomas atgalinis adresas siunčiant faksogramą.
Tema	Nėra	Nurodoma faksogramos tema ir laiško turinys.
Laiškas	Nėra	
Išjungti analoginį priėmimą	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas priimtų analogines faksogramas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Fakso serverio elektroninio pašto nustatymai

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Naudoti el. pašto SMTP serverį	Ijungta Išjungta*	Faksogramoms priimti ir siųsti naudojami paprastojo pašto siuntimo protokolo (SMTP) nustatymai el. paštui. Pastaba: Esant nustatymui Ijungta , visi kiti meniu Fakso serverio elektroninio pašto nustatymai nustatymai nerodomi.
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	Nėra	Įvedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	1–65535 (25*)	Įvedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
Antrinis SMTP tinklų sietuvas	Nėra	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas	1–65535 (25*)	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
SMTP skirtasis laikas	5–30 (30*)	Nustatoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
Atgalinis adresas	Nėra	Nurodomas atgalinis adresas siunčiant faksogramą.
Naudoti SSL/TLS	Išjungta* Sutartinis Privalomas	Nurodoma, ar faksogramą siųsti naudojant užšifruotą nuorodą.
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta Ijungta*	Nurodomas patikimas sertifikatas jungiantis prie SMTP serverio.
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Nereikia tapatumo nustatymo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas SMTP serverio autentifikavimo tipas.
Įrenginio inicijuojamas elektroninis laiškas	Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nurodoma, ar įrenginio inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
Naudotojo inicijuojamas elektroninis laiškas	Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis Naudoti seanso naudotojo vardą ir slaptažodį Naudoti seanso elektroninio pašto adresą ir slaptažodį Klausti naudotojo	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
Naudoti veikiamojo katalogo įrenginio prisijungimo duomenis	Išjungta* Ijungta	Prie SMTP serverio leidžiama prisijungti naudojant naudotojo prisijungimo duomenis ir grupines paskirties vietas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Įrenginio naudotojo vardas	Nėra	Nurodomas naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie SMTP serverio.
Įrenginio slaptažodis	Nėra	
„Kerberos 5“ sritis	Nėra	Nurodoma „Kerberos 5“ autentifikavimo protokolo sritis.
NTLM sritis	Nėra	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą	Išjungta* Įjungta	Paslepiamas klaidos pranešimas „Nenustatytas SMTP serveris“.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Fakso serverio skenavimo nustatymai

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Atvaizdo formatas	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Nurodomas nuskaitomo vaizdo failo formatas.
Turinio rūšis	Tekstas* Tekstas / nuotrauka Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turiniu.
Turinio šaltinis	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas Spalvinis lazerinis spausdintuvas* Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo šaltiniu.
Faksogramos skiriamoji geba	Standartinė* Didelė Labai didelė Ištin didelė	Nustatoma faksogramos skiriamoji geba.
Pusės	Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija nuskaitant abi dokumento puses.
Tamsumas	1–9 (5*)	Nustatomas išvesčių tamsumas.
Orientacija	Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma puslapio teksto ir grafikos orientacija.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Originalus formatas	[Popieriaus formatų sąrašas]	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Įvairūs formatai yra JAV gamyklinis numatytasis nustatymas. A4 yra tarptautinis gamyklinis numatytasis nustatymas. • Šis nustatymas gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.
Naudoti kelių puslapių TIFF	Išjungta Ijungta*	Pasirenkami arba vieno puslapio, arba kelių puslapių TIFF failai.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Elektroninis paštas

El. pašto sąranka

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Pirminis SMTP tinklų sietuvas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Įvedamas pirminio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas el. laiškam siųsti.
Pirminio SMTP tinklų sietuvo prievadas	1–65535(25*)	Įvedamas pirminio SMTP serverio prievado numeris.
Antrinis SMTP tinklų sietuvas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio IP adresas arba pagrindinio kompiuterio vardas.
Antrinio SMTP tinklų sietuvo prievadas	1–65535 (25*)	Įvedamas antrinio arba atsarginio SMTP serverio prievado numeris.
SMTP skirtasis laikas	5–30 sek. (30*)	Nustatoma, kada baigsis spausdintuvo skirtasis laikas, jei SMTP serveris neatsako.
Atgalinis adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	El. laiške nurodomas atgalinis adresas.
Visada naudoti SMTP numatytąjį atgalinį adresą	Ijungta Išjungta*	Visada naudojamas SMTP serveryje numatytasis atgalinis adresas.
Naudoti SSL/TLS	Išjungta* Sutartinis Privalomas	Nurodoma, ar el. laišką siųsti naudojant šifruotą nuorodą.
Reikalauti patikimo liudijimo	Išjungta Ijungta*	Jungiantis prie SMTP serverio reikalaujama patikimo liudijimo.
SMTP serverio tapatumo nustatymas	Nereikia tapatumo nustatymo* Prisijungimas / atviras tekstas NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nustatomas SMTP serverio autentifikavimo tipas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Įrenginio inicijuojamas el. laiškas	Nėra* Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis	Nurodoma, ar įrenginio inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
Naudotojo inicijuojamas el. laiškas	Nėra* Naudoti įrenginio SMTP prisijungimo duomenis Naudoti seanso naudotojo vardą ir slaptažodį Naudoti seanso el. pašto adresą ir slaptažodį Klausti naudotojo	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
Naudoti veikiamojo katalogo įrenginio prisijungimo duomenis	Išjungta* Ijungta	Nurodoma, ar naudotojo inicijuojamam el. laiškui reikalingi prisijungimo duomenys.
Įrenginio naudotojo vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas naudotojo vardas ir slaptažodis, skirti prisijungti prie SMTP serverio.
Įrenginio slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
„Kerberos 5“ sritis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma „Kerberos 5“ autentifikavimo protokolo sritis.
NTLM sritis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas NTLM saugumo protokolo srities vardas.
Išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą	Išjungta* Ijungta	Paslepiamas klaidos pranešimas „Nenustatytas SMTP serveris“.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Numatytieji el. pašto nustatymai

Menu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Tema:	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma el. laiško tema ir laiško turinys.
Laiškas:	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Failo pavadinimas	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas nuskaitomo dokumento failo pavadinimas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Failo formatas	Nėra	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Nurodomas nuskaityto dokumento failo formatas. Pastaba: Šie meniu elementai gali skirtis priklausomai nuo spausdintuvo modelio.
Globalieji OCR (optinio ženklų atpažinimo) nustatymai	Atpažįstamos kalbos	[Kalbų sąrašas]	Sukonfigūruojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) nustatymai. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei įsigijote ir įdiegėte OCR sprendimą.
	Automatiškai pasukti	Išjungta* Ijungta	
	Panaikinti taškelius	Išjungta* Ijungta	
	Automatiškai padidinti kontrastą	Išjungta* Ijungta	
PDF nustatymai	PDF versija	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigūruojami nuskaityto vaizdo PDF nustatymai. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) – palaikoma tik tuo atveju, kai PDF versija nustatyta į 1.4 arba 1.7. • Labai suglaudinta – rodoma tik tada, kai yra prijungtas atminties įrenginys. • Saugi – palaikoma tik tada, kai PDF versija nustatyta į 1.4 arba naujesnę versiją.
	Archyvinė (PDF/A)	Išjungta* Ijungta	
	Archyvinė versija	A-1a* A-1b A-2u	
	Labai suglaudinta	Išjungta* Ijungta	
	Saugi	Išjungta* Ijungta	
	Ieškotina	Išjungta* Ijungta	
	Skaidyti užduotį pagal puslapius	0*	
Turinio rūšis	Nėra	Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Nurodomas originalaus dokumento turinys.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Turinio šaltinis	Nėra	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas* Spalvinis lazerinis spausdintuvas Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Nurodomas dokumento originalo šaltinis.
Spalva	Nėra	Nespalvotai Pilkai Spalvotai* Automatinis	Nurodoma, kaip fiksuojamas dokumento originalas.
Skiriamoji geba	Nėra	75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma nuskaitomo vaizdo skiriamoji geba.
Tamsumas	Nėra	1–9 (5*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo tamsumas.
Orientacija	Nėra	Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
Originalus formatas	Nėra	Įvairūs formatai	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
Pusės	Nėra	Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija nuskaitant abi dokumento puses.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spalvų balansas	Žydra Purpurinė Geltona	-4-4 (0*) -4-4 (0*) -4-4 (0*)	Koreguojamas žydros, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Menu elementas	Antrinio menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spalvų pašalinimas	Spalvų pašalinimas	Nėra* Raudona Žalia Mėlyna	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
	Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė	0–255 (128*)	
	Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė	0–255 (128*)	
	Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė	0–255 (128*)	
Automatinis spalvų aptikimas	Spalvų aptikimas	1–9 (5*)	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
	Ploto aptikimas	1–9 (5*)	
	Siuntimo el. pašto gylis bitais	1 bitas* 8 bitai	
	Minimali skenavimo skiriamoji geba	75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	
JPEG kokybė	Nėra	Labiausiai tinka turiniui* 5–95	Nustatoma nuskaitomo vaizdo JPEG formato kokybė.
Kontrastas	Nėra	Labiausiai tinka turiniui* 0–5	Nurodomas nuskaitomo vaizdo kontrastas.
Fono pašalinimas	Fono aptikimas	Turinio pagrindu* Fiksuotas Lygis nuo –4 iki 4 (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.
Veidrodinis atvaizdas	Nėra	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
Negatyvinis atvaizdas	Nėra	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis dokumento originalo atvaizdas.
Šešėlių detalės	Nėra	Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės nuskaitomame vaizde.
Nuskaityti nuo krašto iki krašto	Nėra	Išjungta* Ijungta	Dokumento originalas nuskaitomas nuo krašto iki krašto.
Ryškumas	Nėra	1–5 (3*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo ryškumas.
Temperatūra	Nėra	Nuo –4 iki 4 (0*)	Sugeneruojama mėlynesnė arba raudonesnė dokumento originalo išvestis.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Tušti puslapiai	Tuščių lapų pašalinimas	Nepašalinti* Pašalinti	Pašalinami tušti puslapiai iš dokumento originalo.
	Tuščių lapų aptikimas	1–9 (5*)	Nustatomas nuskaitymų dokumentų atpažinimas dokumento originale esančių tuščių lapų atžvilgiu.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Maksimalus el. laiško dydis	0–65535 (0*)	Kiekvienam el. laiškui nustatomas leistinas failo dydis.
Dydžio klaidos pranešimas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas klaidos pranešimas, kurį spausdintuvas siunčia el. laiškui viršijus leistiną failo dydį. Pastaba: Galima įvesti iki 1024 ženklų.
Apriboti paskirties vietas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	El. laiškų siuntimas apribojamas tik nurodytu sričių vardų sąrašu. Pastaba: Kiekviena sritis atskiriama kableliu.
Siųsti man kopiją	Niekada nerodoma* Numatytasis nustatymas – „Ijungta“ Numatytasis nustatymas – „Išjungta“ Visada įjungta	Atsisiunčiama el. laiško kopija sau.
Leisti tik el. laiškus sau	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas el. laiškus siųstų tik jums.
Naudoti cc: / bcc:	Išjungta* Ijungta	El. laiške įgalinama kopija ir nematomoji kopija.
Naudoti kelių puslapių TIFF	Išjungta* Ijungta	Įgalinamas kelių puslapių TIFF vaizdų nuskaitymas viename TIFF faile.
TIFF glaudinimas	JPEG LZW*	Nustatomas TIFF failų glaudinimo tipas.
Numatytasis nustatymas – „Tekstas“	5–95 (75*)	Nustatoma nuskaitymo turinio teksto kokybė.
Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“	5–95 (75*)	Nustatoma nuskaitymo turinio teksto ir nuotraukų kokybė.
Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“	5–95 (50*)	Nustatoma nuskaitymo turinio nuotraukų kokybė.
Koreguoti ADT atvaizdo pakreipimą	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas koreguotų iš ADT nuskaitymų dokumentų iškreiptus vaizdus.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Perdavimo žurnalas	Spausdinti žurnalą* Nespausdinti žurnalo Spausdinti tik esant klaidai	Atspausdinamas el. paštu siunčiamų nuskaitytų vaizdų perdavimo žurnalas.
Žurnalų popieriaus šaltinis	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiekuvvas	Nurodomas popieriaus šaltinis žurnalams spausdinti.
Tinkintos užduoties nuskaitymas	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį nuskaitytų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį nuskaitytų esant tiems patiems arba skirtingiems nustatymams. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Nuskaitymo peržiūra	Išjungta Ijungta*	Rodoma dokumento originalo nuskaitymo peržiūra. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą	Išjungta Ijungta*	El. pašto adresas išsaugomas kaip sparčioji nuoroda.
El. laiško vaizdai siunčiami kaip	Priedas* Saitynas	Nurodoma, kaip siųsti į el. laišką įtrauktus vaizdus.
Po siuntimo iš naujo nustatyti el. laiško informaciją	Išjungta Ijungta*	Išsiuntus el. laišką, iš naujo nustatomi laukai „Kam“, „Tema“, „Laiškas“ ir „Failo pavadinimas“.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Saityno sąranka

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Serveris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi serverio, kuriame yra į el. laišką įtraukti vaizdai, prisijungimo duomenys.
Prisijungimo vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Kelias	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Failo pavadinimas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Saitynas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	

FTP

Numatytieji FTP nustatymai

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Failo formatas	Nėra	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Nurodomas nuskaitymo vaizdo failo formatas.
Globalieji OCR (optinio ženklų atpažinimo) nustatymai	Atpažįstamos kalbos	[Kalbų sąrašas]	Sukonfigūrojami optinio ženklų atpažinimo (OCR) nustatymai. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei įsigijote ir įdiegėte OCR sprendimą.
	Automatiškai pasukti	Išjungta* Ijungta	
	Panaikinti taškelius	Išjungta* Ijungta	
	Automatiškai padidinti kontrastą	Išjungta* Ijungta	
PDF nustatymai	PDF versija	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigūrojami nuskaitymo vaizdo PDF nustatymai. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Archyvinė versija ir Archyvinė (PDF/A) – palaikoma tik tuo atveju, kai PDF versija nustatyta į 1.4 arba 1.7. • Labai suglaudinta – rodoma tik tada, kai yra prijungtas atminties įrenginys. • Saugi – palaikoma tik tada, kai PDF versija nustatyta į 1.4 arba naujesnę versiją.
	Archyvinė (PDF/A)	Išjungta* Ijungta	
	Archyvinė versija	A-1a* A-1b A-2u	
	Labai suglaudinta	Išjungta* Ijungta	
	Saugi	Išjungta* Ijungta	
	Ieškotina	Išjungta* Ijungta	
	Skaidyti užduotį pagal puslapius	0*	

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Turinio rūšis	Nėra	Tekstas Tekstas / nuotrauka* Grafika Nuotrauka	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio rūšimi.
Turinio šaltinis	Nėra	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas Spalvinis lazerinis spausdintuvas* Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio šaltiniu.
Spalvotai	Nėra	Nespalvotai Pilkai Spalvotai* Automatiškai	Nustatoma, kad spausdintuvas failų turinį užfiksuotų spalvotai arba vienspalviai.
Skiriamoji geba	Nėra	75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma nuskaitomo vaizdo skiriamoji geba.
Tamsumas	Nėra	1–9 (5*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo tamsumas.
Orientacija	Nėra	Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
Originalus formatas	Nėra	Įvairūs formatai*	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
Pusės	Nėra	Išjungta* Ilgasis kraštas Trumpasis kraštas	Nurodoma dokumento orientacija nuskaitant abi jo puses.
Failo pavadinimas	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas nuskaitomo vaizdo failo pavadinimas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Išplėstinis vaizdo gavimas

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Spalvų balansas	Žydra Purpurinė Geltona	-4-4 (0*) -4-4 (0*) -4-4 (0*)	Koreguojamas žydros, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
Spalvų pašalinimas	Spalvų pašalinimas	Nėra* Raudona Žalia Mėlyna	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
	Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė	0-255 (128*)	
	Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė	0-255 (128*)	
	Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė	0-255 (128*)	
Automatinis spalvų aptikimas	Spalvų aptikimas	1-9 (5*)	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
	Ploto aptikimas	1-9 (5*)	
	Siuntimo el. paštu gylis bitais	1 bitas* 8 bitai	
	Minimali skenavimo skiriamoji geba	75 tšk./col. 150 tšk./col. 200 tšk./col. 300 tšk./col.*	
JPEG kokybė	Nėra	Labiausiai tinka turiniui* 5-95	Nustatoma nuskaitomo vaizdo JPEG formato kokybė.
Kontrastas	Nėra	Labiausiai tinka turiniui* 0-5	Nurodomas nuskaitomo vaizdo kontrastas.
Fono pašalinimas	Fono aptikimas	Turinio pagrindu* Fiksuotas Lygis nuo -4 iki 4 (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.
Veidrodinis atvaizdas	Nėra	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.
Negatyvinis atvaizdas	Nėra	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis dokumento originalo atvaizdas.
Šešėlių detalės	Nėra	Nuo -4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės nuskaitomame vaizde.
Nuskaityti nuo krašto iki krašto	Nėra	Išjungta* Ijungta	Dokumentu originalas nuskaitomas nuo krašto iki krašto.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Ryškumas	Nėra	1–5 (3*)	Koreguojamas nuskaityto vaizdo ryškumas.
Temperatūra	Nėra	Nuo –4 iki 4 (0*)	Sugeneruojama mėlynesnė arba raudonesnė dokumento originalo išvestis.
Tušti puslapiai	Tuščių lapų pašalinimas	Nepašalinti* Pašalinti	Pašalinami tušti puslapiai iš dokumento originalo.
	Tuščių lapų aptikimas	1–9 (5*)	Nustatomas nuskaitytų dokumentų atpažinimas dokumento originale esančių tuščių lapų atžvilgiu.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Administratoriaus valdymas

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Numatytasis nustatymas – „Tekstas“	5–95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė nuskaitytame vaizde.
Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“	5–95 (75*)	Nustatoma teksto ir nuotraukos kokybė nuskaitytame vaizde.
Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“	5–95 (50*)	Nustatoma nuotraukos kokybė nuskaitytame vaizde.
Naudoti kelių puslapių TIFF	Ijungta* Išjungta	Igalinamas kelių puslapių TIFF vaizdų nuskaitymas viename TIFF faile.
TIFF glaudinimas	LZW* JPEG	Nustatomas TIFF failų glaudinimo tipas.
Perdavimo žurnalas	Spausdinti žurnalą* Nespausdinti žurnalo Spausdinti tik esant klaidai	Atspausdinamas į FTP perduotų nuskaitytų dokumentų žurnalas.
Žurnalų popieriaus šaltinis	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiek tuvas	Nurodomas popieriaus šaltinis FTP žurnalams spausdinti.
Tinkintos užduoties nuskaitymas	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį nuskaitytų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį nuskaitytų esant tiems patiems arba skirtingiems nustatymams. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Nuskaitymo peržiūra	Išjungta Ijungta*	Rodoma dokumento originalo peržiūra. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Leisti išsaugoti kaip sparčiąją nuorodą	Išjungta Ijungta*	FTP adresas išsaugomas kaip sparčioji nuoroda.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

USB atmintukas

Skenavimas iš atmintuko

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Failo formatas	Nėra	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf)* DOCX (.doc) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Nurodomas nuskaitymo vaizdo failo formatas. Pastaba: TXT (.txt), RTF (.rtf), DOCX (.docx), XLSX (.xlsx) ir CSV (.csv) rodomi tik tada, jei įsigijote ir įdiegėte optinio ženklų atpažinimo (OCR) sprendimą.
Globalieji OCR (optinio ženklų atpažinimo) nustatymai	Atpažįstamos kalbos	[Kalbų sąrašas]	Sukonfigūruojami OCR nustatymai. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tuo atveju, jei įsigijote ir įdiegėte OCR sprendimą.
	Automatiškai pasukti	Išjungta* Ijungta	
	Panaikinti taškelius	Išjungta* Ijungta	
	Automatiškai padidinti kontrastą	Išjungta* Ijungta	
PDF nustatymai	PDF versija	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigūruojami nuskaitymo vaizdo PDF nustatymai. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Archyvinė (PDF/A) ir Archyvinė versija – palaikoma tik tuo atveju, kai PDF versija nustatyta į 1.4 arba 1.7. • Labai suglaudinta – rodoma tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas. • Saugi – palaikoma tik tada, kai PDF versija nustatyta į 1.4 arba naujesnę versiją.
	Archyvinė (PDF/A)	Išjungta* Ijungta	
	Archyvinė versija	A-1a* A-1b A-2u	
	Labai suglaudinta	Išjungta* Ijungta	
	Saugi	Išjungta* Ijungta	
	Ieškotina	Išjungta* Ijungta	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Turinio rūšis	Nėra	Tekstas Tekstas / nuotrauka* Nuotrauka Grafika	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio rūšimi.
Turinio šaltinis	Nėra	Nespalvinis lazerinis spausdintuvas Spalvinis lazerinis spausdintuvas* Rašalinis spausdintuvas Nuotrauka / fotojuosta Žurnalas Laikraštis Presas Kita	Pagerinamas išvesčių rezultatas, pagrįstas dokumento originalo turinio šaltiniu.
Spalva	Nėra	Nespalvotai Pilkai Spalvotai* Automatinis	Nustatoma, kad spausdintuvas failų turinį užfiksuotų spalvotai arba vienspalviai.
Skiriamoji geba	Nėra	75 tšk./col. 150 tšk./col.* 200 tšk./col. 300 tšk./col. 400 tšk./col. 600 tšk./col.	Nurodoma nuskaitomo vaizdo skiriamoji geba.
Tamsumas	Nėra	1–9 (5*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo tamsumas.
Orientacija	Nėra	Stačiai* Gulsčiai	Nurodoma dokumento originalo orientacija.
Originalus formatas	Nėra	Įvairūs formatai*	Nurodomas dokumento originalo popieriaus formatas.
Pusės	Nėra	Išjungta* Trumpasis kraštas Ilgasis kraštas	Nurodoma dokumento originalo orientacija nuskaitant abi dokumento puses.
Failo pavadinimas	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas nuskaitomo vaizdo failo pavadinimas.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Išplėstinis vaizdo gavimas	Spalvų balansas	Žydra (0*) Purpurinė (0*) Geltona (0*)	Koreguojamas žydros, purpurinės ir geltonos spalvos ryškumas.
	Spalvų pašalinimas	Spalvų pašalinimas (Nėra*) Numatytoji ribinė raudonos spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė žalios spalvos vertė (128*) Numatytoji ribinė mėlynos spalvos vertė (128*)	Nurodoma, kurią spalvą pašalinti nuskaitant, ir pakoreguojamas tos spalvos pašalinimo nustatymas.
	Automatinis spalvų aptikimas	Spalvų aptikimas (5*) Ploto atpažinimas (5*) Skenavimo gylis bitais (1 bitas*) Minimali skiriamoji skenavimo geba (300 tšk./col.*)	Sukonfigūruojamas automatinio spalvų aptikimo nustatymas.
	JPEG kokybė	Labiausiai tinka turiniui* 5–95	Nustatoma nuskaitomo vaizdo JPEG formato kokybė.
	Kontrastas	Labiausiai tinka turiniui* 0–5	Nurodomas nuskaitomo vaizdo kontrastas.
	Fono pašalinimas	Fono pašalinimas (Turinio pagrindu*) Lygis (0*)	Pašalinamas dokumento originale esantis fono atspalvis arba vaizdo triukšmas.
	Veidrodinis atvaizdas	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas veidrodinis originalaus dokumento atvaizdas.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Išplėstinis vaizdo gavimas	Negatyvinis atvaizdas	Išjungta* Ijungta	Sukuriamas negatyvinis dokumento originalo atvaizdas.
	Šešėlių detalės	Nuo –4 iki 4 (0*)	Koreguojamos šešėlių detalės nuskaitomame vaizde.
	Nuskaityti nuo krašto iki krašto	Išjungta* Ijungta	Dokumento originalas nuskaitomas nuo krašto iki krašto.
	Ryškus	1–5 (3*)	Koreguojamas nuskaitomo vaizdo ryškumas.
	Temperatūra	Nuo –4 iki 4 (0*)	Sugeneruojama mėlynesnė arba raudonesnė dokumento originalo išvestis.
	Tušti puslapiai	Tuščių lapų pašalinimas (Nepašalinti*) Tuščių lapų atpažinimas (5*)	Nustatomas nuskaitomų dokumentų atpažinimas dokumento originale esančių tuščių lapų atžvilgiu.
Administratoriaus valdymas	Numatytasis nustatymas – „Tekstas“	5–95 (75*)	Nustatoma teksto kokybė nuskaitomame vaizde.
	Numatytasis nustatymas – „Tekstas / nuotrauka“	5–95 (75*)	Nustatoma teksto ir nuotraukos kokybė nuskaitomame vaizde.
	Numatytasis nustatymas – „Nuotrauka“	5–95 (50*)	Nustatoma nuotraukos kokybė nuskaitomame vaizde.
	Naudoti kelių puslapių TIFF	Išjungta Ijungta*	Igalinamas kelių puslapių TIFF vaizdų nuskaitymas viename TIFF faile.
	TIFF glaudinimas	JPEG LZW*	Nustatomas TIFF failų glaudinimo tipas.
	Tinkintos užduoties nuskaitymas	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas pirmąjį dokumentų originalų rinkinį nuskaitytų pagal nurodytus nustatymus, o kitą rinkinį nuskaitytų esant tiems patiems arba skirtingiems nustatymams. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
	Nuskaitymo peržiūra	Išjungta* Ijungta	Rodoma dokumento originalo nuskaitymo peržiūra. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
	Koreguoti ADT atvaizdo pakreipimą	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas koreguotų iš automatinio dokumentų tiektuvo nuskaitomų dokumentų iškreiptus vaizdus.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Spausdinimas iš atmintuko

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Kopijų skaičius	1–9999 (1*)	Nustatomas spausdinimo užduoties kopijų skaičius.
Popieriaus šaltinis	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiektuvas Rankiniu būdu įdedamas popierius Rankiniu būdu įdedami vokai	Nustatomas spausdinimo užduoties popieriaus šaltinis.
Spalva	Išjungta Įjungta*	Atmintuko ištekliai atspausdinami spalvotai.
Sudėstyti	Išjungta [1,1,1,2,2,2] Įjungta [1,2,1,2,1,2]*	Spausdinimo užduoties puslapiai sudėliojami iš eilės, ypač spausdinant keletą užduoties kopijų.
Pusės	Vienpusis* Dvipusis	Nurodoma, ar bus spausdinama ant vienos popieriaus pusės, ar ant abiejų.
Susegimas	Išjungta* 1 sąsagėlė, viršutiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, kairėje 1 sąsagėlė, viršutiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, viršuje 1 sąsagėlė, apatiniame kairiajame kampe 2 sąsagėlės, apačioje 1 sąsagėlė, apatiniame dešiniajame kampe 2 sąsagėlės, dešinėje	Nurodoma sąsagėlių padėtis visoms spausdinimo užduotims. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių segiklis.
Skylmuša	Išjungta* 2 skylės 3 skylės 4 skylės	Visoms spausdinimo užduotims nustatoma skylių mušimo veikseną. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas sąsagėlių, skylmušos arba brošiūros apipavidalinimo įtaisas.
Sukomplektuoti lapus	Nėra* Tarp kopijų Tarp užduočių	Sugrupuojami kiekvienos spausdinimo užduoties spaudiniai arba kiekviena spausdinimo užduoties kopija. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Tarp kopijų – sugrupuojama kiekviena spausdinimo užduoties kopija, jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Įjungta [1,2,1,2,1,2]. Jei parinktis Sudėstyti nustatyta į Išjungta [1,1,1,2,2,2], kiekvienas atspausdintų puslapių rinkinys sugrupuojamas į visus pirmuosius (1) puslapius ir visus antruosius (2) puslapius. Tarp užduočių – visai spausdinimo užduočiai nustatoma ta pati grupavimo pozicija nepriklausomai nuo spausdinamų kopijų skaičiaus.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Apvertimo stilius	Ilgasis kraštas* Trumpasis kraštas	Nustatoma, kuriuo popieriaus kraštu įrišama, kai spausdinama ant abiejų pusių.
Puslapiai vienoje pusėje	Išjungta* 2 puslapiai vienoje pusėje 3 puslapiai vienoje pusėje 4 puslapiai vienoje pusėje 6 puslapiai vienoje pusėje 9 puslapiai vienoje pusėje 12 puslapių vienoje pusėje 16 puslapių vienoje pusėje	Kelių puslapių atvaizdai spausdinami ant vienos popieriaus lapo pusės.
Puslapių vienoje pusėje rikiavimas	Horizontaliai* Horizontaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai atvirkštine tvarka Vertikaliai	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kaip bus išdėstyti kelių puslapių atvaizdai.
Puslapių vienoje pusėje orientacija	Automatinis* Gulsčiai Stačiai	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje nurodoma, kokia bus kelių puslapių atvaizdų orientacija.
Puslapių vienoje pusėje rėmelis	Nėra* Ištisinis	Naudojant meniu Puslapiai vienoje pusėje aplink kiekvieną puslapyje esantį atvaizdą atspausdinamas rėmelis.
Skiriamieji lapai	Išjungta* Tarp kopijų Tarp užduočių Tarp puslapių	Spausdinant įterpiami tušti skiriamieji lapai.
Skiriamųjų lapų šaltinis	Dėklas [x] (1*) Daugiafunkcis tiektuvas	Nurodomas skiriamųjų lapų popieriaus šaltinis.
Tušti puslapiai	Nespausdinti* Spausdinimas	Spausdinimo užduotyje spausdinami tušti puslapiai.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Tinklas / priedai

Tinklo apžvalga

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Aktyvus adapteris	Automatinis* Tipinis tinklas Belaidis ryšys	Nurodomas tinklo ryšio tipas. Pastaba: Menu elementas Belaidis ryšys galimas tik spausdintuvuose, prijungtuose prie belaidžio tinklo.
Tinklo būseną	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma spausdintuvo prijungimo prie tinklo būseną.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Rodyti spausdintuvo tinklo būseną	Išjungta Ijungta*	Ekrane rodoma tinklo būseną.
Sparta, dvipusis spausdinimas	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma šiuo metu aktyvios tinklo plokštės sparta.
IPv4	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodomas IPv4 adresai.
Visi IPv6 adresai	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodomi visi IPv6 adresai.
Iš naujo nustatyti spausdintuvo serverį	Pradėti	Iš naujo nustatomos visos aktyvios spausdintuvo tinklo jungtys. Pastaba: Šiuo nustatymu pašalinami visi tinklo konfigūracijos nustatymai.
Tinklo užduoties skirtasis laikas	Išjungta Ijungta* (90 sekundžių)	Nustatomas laikas iki spausdintuve atšaukiama tinklo spausdinimo užduotis.
Reklamjuostės puslapis	Išjungta Ijungta*	Atspausdinamas identifikavimo puslapis.
Nuskaityti į kompiuterio prievadų sritį	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma spausdintuvams tinkama prievadų, esančių už prievadų blokavimo užkardos, sritis.
Igalinti tinklo jungtis	Išjungta Ijungta*	Leidžiama spausdintuvui prisijungti prie tinklo.
Igalinti LLDP	Išjungta* Ijungta	Pradžios ekrane rodoma tinklo būseną.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Belaidis ryšys

Pastaba: Šis meniu yra galimas tik prie „Wi-Fi“ tinklo prijungtuose spausdintuvuose arba spausdintuvuose su belaidžio tinklo adapteriu.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Sąranka spausdintuvo valdymo skydelyje	Pasirinkti tinklą	[Galimų belaidžių tinklų sąrašas]	Nustatomas belaidis tinklas, prie kurio prijungiamas spausdintuvas.
	Pridėti „Wi-Fi“ tinklą	Tinklo pavadinimas Tinklo režimas (Infrastruktūrinis*) Belaidžio tinklo saugumo režimas (Išjungta*)	Rankiniu būdu įveskite tinklo pavadinimą ir tinklo tipą.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
„Wi-Fi“ apsaugota sąranka	Nėra	Mygtukinis prijungimo metodas Prijungimo metodas naudojant PIN kodą	Nustatomas „Wi-Fi“ tinklas ir įgalinama tinklo apsauga. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Pasirinkus nustatymą Mygtukinis prijungimo metodas spausdintuvas prie „Wi-Fi“ tinklo prijungiamas per tam tikrą laiką paspaudžiant ir spausdintuvo, ir prieigos taško (belaidžio maršruto parinktuvo) mygtukus. Pasirinkus nustatymą Prijungimo metodas naudojant PIN kodą spausdintuvas prie „Wi-Fi“ tinklo prijungiamas spausdintuvo PIN kodą įvedant į prieigos taško belaidžio ryšio nustatymus.
Tinklo režimas	Nėra	BSS tipas Infrastruktūrinis*	Nurodomas tinklo režimas.
Suderinama	Nėra	802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	„Wi-Fi“ tinklui nurodomas belaidžio ryšio standartas. Pastaba: Meniu elementai 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) ir 802.11a/n/ac (5 GHz) rodomi tik tada, kai yra įdiegta pasirinktinė „Wi-Fi“ įranga.
Belaidžio tinklo saugumo režimas	Nėra	Išjungta* WPA2 / WPA – asmeninis WPA2 – asmeninis WPA3 / WPA – asmeninis WPA3 – asmeninis 802.1X – RADIUS	Nustatomas spausdintuvo prijungimo prie „Wi-Fi“ įrenginių saugumo režimas.
WPA2 / WPA asmeninis	Nėra	AES	Įgalinamas „Wi-Fi“ ryšio saugumas naudojant apsaugotąją „Wi-Fi“ prieigą (WPA). Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip WPA2 / WPA – asmeninis .
Nustatyti PSK	Nėra	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nustatomas saugaus „Wi-Fi“ ryšio slaptažodis.
WPA2 – asmeninis	Nėra	AES	Įgalinamas „Wi-Fi“ ryšio saugumas naudojant WPA2. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip WPA2 – asmeninis .
802.1x šifravimo režimas	Nėra	WPA+ WPA2*	Įgalinamas „Wi-Fi“ ryšio saugumas naudojant 802.1x standartą. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Belaidžio tinklo saugumo režimas nustatytas kaip 802.1x – RADIUS. 802.1x – RADIUS galima sukonfigūruoti tik per „Embedded Web Server“.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
IPv4	Igalinti DHCP	Ijungta* Išjungta	Spausdintuve įgalinami ir sukonfigūruojami IPv4 nustatymai.
	Nustatyti statinį IP adresą	IP adresas Tinklo kaukė Tinklų sietuvas	
IPv6	Ijungti IPv6	Ijungta* Išjungta	Spausdintuve įgalinami ir sukonfigūruojami IPv6 nustatymai.
	Ijungti DHCPv6	Ijungta Išjungta*	
	Automatinė neįsimenamojo adreso konfigūracija	Ijungta* Išjungta	
	DNS serverio adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 maršruto parinktumas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Adreso priešdėlis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Visi IPv6 adresai	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
Tinklo adresas	Nėra	UAA LAA	Peržiūrimi tinklo adresai.
„PCL SmartSwitch“	Nėra	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. Pastaba: Jei parinktis „PCL SmartSwitch“ nustatyta į Išjungta , įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
„PS SmartSwitch“	Nėra	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PS emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. Pastaba: Jei parinktis „PS SmartSwitch“ nustatyta į Išjungta , įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
Užduoties suderinimas	Nėra	Ijungta Išjungta*	Spausdinimo užduotys laikinai išsaugomos atminties įrenginyje prieš spausdinant. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
„Mac“ dvejetainė PS	Nėra	Automatinis* Ijungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ emuliacijos spausdinimo užduotis. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Pasirinkus nustatymą Ijungta, apdorojamos neapdorotos dvejetainės „PostScript“ emuliacijos spausdinimo užduotys. • Pasirinkus nustatymą Išjungta, spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.

„Wi-Fi Direct“

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Ijungti „Wi-Fi Direct“	Ijungta Išjungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas tiesiogiai prisijungtų prie „Wi-Fi“ įrenginių.
„Wi-Fi Direct“ vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas „Wi-Fi Direct“ tinklo vardas.
„Wi-Fi Direct“ slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nustatomas slaptažodis, kad būtų galima nustatyti ir patikrinti „Wi-Fi“ ryšio naudotojų tapatybę.
Rodyti slaptažodį sąrankos puslapyje	Išjungta Ijungta*	„Wi-Fi Direct“ slaptažodis rodomas tinklo sąrankos puslapyje .
Pageidaujamas kanalo numeris	1–11 Automatinis*	Nustatomas pageidaujamas „Wi-Fi“ tinklo kanalas.
Grupės savininko IP adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas grupės savininko IP adresas.
Automatiškai priimti mygtukinio prijungimo užklausas	Išjungta* Ijungta	Automatiškai priimamos užklauso prisijungti prie tinklo. Pastaba: Automatinis klientų priėmimas nėra apsaugotas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Mobiliųjų paslaugų valdymas

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Igalinti IPP spausdinimą	Ijungta* Išjungta	Leidžiama tinklo spausdintuvui spausdinti užduotis naudojant interneto spausdinimo protokolą (IPP).
Igalinti IPP faksogramų siuntimą	Ijungta* Išjungta	Leidžiama USB spausdintuvui siųsti fakso užduotis naudojant IPP.
Igalinti IPP per USB	Ijungta* Išjungta	Leidžiama USB spausdintuvui spausdinti užduotis naudojant IPP. Pastaba: IPP paprastai yra skirtas tinklo spausdintuvams.
Igalinti nuskaitymą	Ijungta* Išjungta	Leidžiama tinklo spausdintuvui spausdinti užduotis naudojant eSCL protokolą.
Igalinti „Mopria“ aptikimą	Ijungta* Išjungta	Leidžiama mobiliesiems prietaisams aptikti „Mopria™“ sertifikuotą spausdintuvą.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Eternetas

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Tinklo sparta	Nėra	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma aktyvaus tinklo adapterio veikimo sparta.
IPv4	Igalinti DHCP	Ijungta* Išjungta	Konfigūruojami IPv4 nustatymai. Pastaba: Nustatymai yra nustatyti naudotojo.
	Nustatyti statinį IP adresą	IP adresas Tinklo kaukė Tinklų sietuvas	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
IPv6	Ijungti IPv6	Ijungta* Išjungta	Konfigūruojami IPv6 nustatymai.
	Ijungti DHCPv6	Išjungta* Ijungta	
	Automatinė neįsimentamojo adreso konfigūracija	Ijungta* Išjungta	
	DNS serverio adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Rankiniu būdu priskiriamas IPv6 maršruto parinktuvas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
	Adreso priešdėlis (64*)	0–128 (64*)	
	Visi IPv6 adresai	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	
	Visi IPv6 maršruto parinktuvo adresai	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	
Tinklo adresas	Nėra	UAA LAA	Nurodomas tinklo adresas.
„PCL SmartSwitch“	Nėra	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į PCL emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. Pastaba: Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
„PS SmartSwitch“	Nėra	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų automatiškai perjungiamas į „PostScript“ emuliaciją, kai ji reikalinga spausdinimo užduočiai atlikti, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. Pastaba: Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
Užduoties suderinimas	Nėra	Išjungta* Ijungta	Prieš pradėdant spausdinti užduotys laikinai saugomos atminties įrenginyje. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
„Mac“ dvejetainė PS	Nėra	Automatinis* Išjungta Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ emuliacijos spausdinimo užduotis. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Esant parinkčiai Automatiškai, spausdintuvas apdoroja spausdinimo užduotis iš kompiuterių, kuriuose naudojamos „Windows“ arba „Macintosh“ operacinės sistemos. • Pasirinkus nustatymą Išjungta, „PostScript“ emuliacijos spausdinimo užduotys filtruojamos naudojant standartinį protokolą.
Efektyviai energiją vartojantis eternetas	Nėra	Ijungta Išjungta Automatinis*	Sumažinamos energijos sąnaudos spausdintuvui negaunant duomenų iš eterneto tinklo.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

TCP/IP

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Nustatyti pagrindinio kompiuterio vardą	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nustatomas esamas TCP/IP pagrindinio kompiuterio vardas.
Srities vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nustatomas srities vardas.
Leisti DHCP / BOOTP atnaujinti NTP serverį	Ijungta* Išjungta	Leidžiama dinaminio pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolo (DHCP) ir „BOOTstrap“ protokolo (BOOTP) klientams atnaujinti spausdintuvo NTP nustatymus.
Nulinės konfigūracijos pavadinimas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas nulinės konfigūracijos tinklo paslaugos pavadinimas.
Ijungti automatinį IP	Išjungta Ijungta*	IP adresas priskiriamas automatiškai.
DNS serverio adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas dabartinis sričių vardų sistemos (DNS) serverio adresas.
Atsarginės kopijos DNS serverio adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi atsarginės kopijos DNS serverio adresai.
2 atsarginės kopijos DNS serverio adresas		
3 atsarginės kopijos DNS serverio adresas		
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Sričių paieškos tvarka	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas sričių vardų sąrašas, kad būtų galima rasti spausdintuvą ir jo išteklius, esančius skirtingose tinklo srityse.
Igalinti DDNS	Išjungta* Ijungta	Atnaujinami dinaminės DNS nustatymai.
DDNS TTL	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi dabartiniai DDNS nustatymai.
Numatytasis TTL		
DDNS atnaujinimo laikas		
Igalinti mDNS	Išjungta Ijungta*	Atnaujinami daugiaadresės DNS nustatymai.
WINS serverio adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas „Windows“ interneto vardų (WINS) serverio adresas.
Ijungti BOOTP	Išjungta* Ijungta	BOOTP gali priskirti spausdintuvo IP adresą.
Apribotas serverių sąrašas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi IP adresai, kuriems leidžiama susisiekti su spausdintuvu naudojant TCP/IP. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Kiekvienas IP adresas atskiriamas kableliu. • Galima pridėti iki 50 IP adresų.
Apriboto serverių sąrašo parinktys	Blokuoti visus prievadus* Blokuoti tik spausdinimą Blokuoti tik spausdinimą ir HTTP	Nurodoma priegigos parinktis IP adresams, kurių nėra sąrašė.
MTU	256–1500 ethernetas (1500*)	Nurodomas didžiausio perdavimo vieneto (MTU) parametras TCP prisijungimams.
RAW spausdintuvo prievadas	1–65535 (9100*)	Nurodomas prie tinklo prijungtų spausdintuvų RAW prievadų skaičius.
Didžiausia duomenų išsiuntimo sparta	Išjungta* Ijungta	Nustatoma maksimali spausdintuvo duomenų perdavimo sparta. Pastaba: Šiai nustatymo parinkčiai esant ijungtai, ji yra 100–1000000 kilobitų per sekundę.
TLS palaikymas	Igalinti TLSv1.0 (Išjungta*) Igalinti TLSv1.1 (Išjungta*) Igalinti TLSv1.2 (Ijungta*)	Igalinamas apsaugotojo duomenų perdavimo tarp mazgų internete (angl. „Transport Layer Security“, TLS) protokolas.
SSL šriftų sąrašas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi šriftų algoritmai, kurie bus naudojami SSL arba TLS ryšiu.
TLSv1.3 SSL šriftų sąrašas		
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

SNMP

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba prie spausdinimo serverių prijungtuose spausdintuvuose.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
1 ir 2c SNMP versijos	Įgalinta	Išjungta Ijungta*	Sukonfigūruojamos paprastojo tinklo valdymo protokolo (angl. „Simple Network Management Protocol“, SNMP) 1 ir 2c versijos, kad būtų galima įdiegti spausdinimo tvarkykles ir programas.
	Leisti įdiegti SNMP	Išjungta Ijungta*	
	Ijungti PPM MIB	Išjungta Ijungta*	
	SNMP bendruomenė	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	
3 SNMP versija	Įgalinta	Išjungta Ijungta*	Įjungtama SNMP 3 versija, kad būtų galima įdiegti ir atnaujinti spausdintuvo saugumą.
	Kontekstinis pavadinimas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Įveskite kontekstinį pavadinimą.
	Nustatyti skaitymo ir rašymo prisijungimo duomenis	Naudotojo vardas Tapatumo nustatymo slaptažodis Privatumo slaptažodis	Įveskite 3 SNMP versijos skaitymo ir rašymo prisijungimo duomenis.
	Nustatyti pastovius prisijungimo duomenis	Naudotojo vardas Tapatumo nustatymo slaptažodis Privatumo slaptažodis	Įveskite 3 SNMP versijos tik skaitymo prisijungimo duomenis.
	Autentifikavimo maiša	MD5 SHA1*	Nustatoma taikoma autentifikavimo maiša.
	Minimalus tapatumo nustatymo lygis	Be tapatumo nustatymo, be privatumo Tapatumo nustatymas, be privatumo Tapatumo nustatymas, privatumas*	Nustatomas taikomas minimalus autentifikavimo lygis.
	Privatumo algoritmas	DES AES-128*	Nustatomas taikomas privatumo algoritmas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

IPSec

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba prie spausdinimo serverių prijungtuose spausdintuvuose.

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Ijungti IPSec	Išjungta* Ijungta	Ijungtama interneto protokolo apsauga (angl. „Internet Protocol Security“, IPSec).
Bazinė konfigūracija	Numatytoji* Suderinama Saugi	Nustatoma bazinė IPSec konfigūracija. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta .
DH (Diffie-Hellman) grupės pasiūlymas	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nustatoma bazinė IPSec konfigūracija. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama .
Siūlomas užšifravimo metodas	3DES AES*	Nustatomas užšifravimo metodas. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama .
Siūlomas autentifikavimo metodas	SHA1 SHA256* SHA512	Nustatomas autentifikavimo metodas. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Suderinama .
IKE SA naudojimo trukmė (valandos)	1 2 4 8 24*	Nurodoma IKE SA naudojimo trukmė. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Saugi .
IPSec SA naudojimo trukmė (valandos)	1 2 4 8 24*	Nurodoma IPSec SA naudojimo trukmė. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Bazinė konfigūracija yra nustatyta į Saugi .
IPSec įrenginio sertifikatas	numatytasis*	Nurodomas IPSec sertifikatas. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta .
Bendruoju raktu (Pre-Shared Key) autentifikuojami prisijungimai	Kompiuteris [x]	Sukonfigūruojami autentifikuojami spausdintuvo prisijungimai. Pastaba: Šie meniu elementai rodomi tik tada, kai parinktis Ijungti IPSec yra nustatyta į Ijungta .
Sertifikatu autentifikuojami prisijungimai	Kompiuterio [x] adresas [potinklis]	
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

802.1x

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba prie spausdinimo serverių prijungtuose spausdintuvuose.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paiškinimas
Aktyvus	Nėra	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas gali prisijungti prie tinklų, kuriuose prieš suteikiant prieigą reikalaujama autentifikuoti.
802.1x autentifikavimas	Irenginio prisijungimo vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas unikalus prisijungimo vardas.
	Irenginio prisijungimo slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas unikalus slaptažodis.
	Patikrinti serverio sertifikatą	Ijungta* Išjungta	Igalinkite šią parinktį, jei norite, kad autentifikavimo serveryje būtų patikrintas saugumo sertifikatas.
	Igalinti įvykių registravimą	Ijungta Išjungta*	Leidžiama spausdintuvui įrašyti ryšio žurnalus.
	802.1x irenginio sertifikatas	numatytasis*	Pasirinkite skaitmeninį sertifikatą, kurį norite naudoti. Pastaba: Jei įdiegtas tik vienas sertifikatas, rodoma tik parinktis numatytasis .
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paaiškinimas
Autentifikavimo mechanizmas	EAP – MD5	Įjungta* Išjungta	Įgalinama išplečiamojo autentifikavimo protokolo (angl. „Extensible Authentication Protocol“, EAP) MD5 sistema.
	EAP – MSCHAPv2	Įjungta* Išjungta	Įgalinamas EAP „Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol“ (MSCHAP) 2 versijos autentifikavimo metodas.
	LEAP	Įjungta* Išjungta	Įgalinamas supaprastintas išplečiamasis autentifikavimo protokolas (angl. „Lightweight Extensible Authentication Protocol“, LEAP), modifikuota MSCHAP versija.
	PEAP	Įjungta* Išjungta	Įgalinamas apsaugotas išplečiamasis autentifikavimo protokolas (angl. „Protected Extensible Authentication Protocol“, PEAP) – metodas, kuris užtikrina saugesnį 802.11 WLAN autentifikavimą. PEAP palaiko 802.1x prievado prieigos kontrolę.
	EAP – TLS	Įjungta* Išjungta	Įgalinamas EAP apsaugotojo duomenų perdavimo tarp mazgų internete (angl. „Transport Layer Security“, TLS) protokolas, kuriame klientas ir serveris autentifikuoja vienas kitą naudodami skaitmeninius sertifikatus.
	EAP – TTLS	Įjungta* Išjungta	Įgalinamas EAP tunelinis apsaugotojo duomenų perdavimo tarp mazgų internete (angl. „Transport Layer Security“, TLS) protokolas, panašus į EAP_TLS, išskyrus tai, kad tik serveris turi sertifikatą, kad pirmiausia galėtų autentifikuoti save klientui.
	TTLS autentifikavimo metodas	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Pasirinkite, kurį EAP TTLS metodą naudoti įrenginyje.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

LPD konfigūracija

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba prie spausdinimo serverių prijungtuose spausdintuvuose.

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
LPD skirtasis laikas	0–65535 sek. (90*)	Nustatoma skirtojo laiko vertė, kad linijinio spausdintuvo posistemio (angl. „Line Printer Daemon“, LPD) serveris užstrigusių ar netinkamų spausdinimo užduočių nelauktų neribotą laiką.
LPD reklamjuostės puslapis	Išjungta* Ijungta	Visoms LPD spausdinimo užduotims atspausdinamas identifikavimo puslapis. Pastaba: Identifikavimo puslapis – pirmasis spausdinimo užduoties puslapis, naudojamas kaip spausdinimo užduočių atskyriklis ir yra skirtas spausdinimo užduoties rengėjui identifikuoti.
LPD pabaigoje pridamas puslapis	Išjungta* Ijungta	Visoms LPD spausdinimo užduotims atspausdinamas pabaigoje pridamas puslapis. Pastaba: Pabaigoje pridamas puslapis – paskutinis spausdinimo užduoties puslapis.
LPD grįžimo į eilutės pradžią konvertavimas	Išjungta* Ijungta	Igalinamas grįžimo į eilutės pradžią konvertavimas. Pastaba: Grįžimas į eilutės pradžią – mechanizmas, kuris leidžia spausdintuvui perkelti žymeklio padėtį į pirmąją tos pačios eilutės poziciją.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

HTTP / FTP nustatymai

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Įgaliotasis serveris	HTTP įgaliootojo serverio IP adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Sukonfigūruojami HTTP serverių nustatymai.
	HTTP numatytasis IP prievadas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Sukonfigūruojamas numatytasis HTTP IP prievado adresas. Pastaba: Gamyklinis numatytasis HTTP prievadas yra 80.
	FTP įgaliootojo serverio IP adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Sukonfigūruojami FTP nustatymai.
	FTP numatytasis IP prievadas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Sukonfigūruojamas numatytasis FTP IP prievado adresas. Pastaba: Gamyklinis numatytasis HTTP prievadas yra 21.
	Autentifikavimas	Nėra Automatinis* Pagrindinis Digest NTLM	Nurodomi autentifikavimo kredencialai.
	Naudotojo vardas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas unikalus naudotojo vardas.
	Slaptažodis	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas unikalus slaptažodis.
	Vietinės sritys	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi HTTP ir FTP serverių sričių vardai.
Kiti nustatymai	Įjungti HTTP serverį	Įjungta* Išjungta	Prisijungiama prie „Embedded Web Server“, kad būtų galima stebėti ir valdyti spausdintuvą.
	Įgalinti HTTPS	Įjungta* Išjungta	Įgalinamas saugaus hipertekstų persiuntimo protokolas (angl. „Hypertext Transfer Protocol Secure“, HTTPS), kad būtų galima užšifruoti duomenų perkėlimą į spausdinimo serverį ir iš jo.
	Paskatinti prisijungimą per HTTPS	Įjungta Išjungta*	Paskatinama, kad spausdintuve būtų naudojamas prisijungimas per HTTPS.
	Įjungti FTP / TFTP	Įjungta* Išjungta	Siunčiami failai naudojantis FTP / TFTP.
	HTTPS įrenginio sertifikatas	numatytasis*	Peržiūrimas spausdintuve naudojamas HTTP įrenginio sertifikatas.
	HTTP / FTP užklausų atidėjimo laikas	1–299 sek. (30*)	Nurodoma, per kiek laiko baigsis prisijungimas prie serverio.
	Pakartotiniai HTTP / FTP užklausų bandymai	1–299 sek. (3*)	Nustatomas pakartotinių bandymų prisijungti prie HTTP / FTP serverio skaičius.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

„ThinPrint“

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Įjungti „ThinPrint“	Išjungta* Ijungta	Spausdinama naudojant „ThinPrint“.
Jungties numeris	4000–4999 (4000*)	Nustatomas „ThinPrint“ serverio jungties numeris.
Pralaidumas (b/s)	100–1000000 (0*)	Nustatoma, kokia sparta „ThinPrint“ aplinkoje perduodami duomenys.
Duomenų paketo dydis (kilobaitais)	0–64000 (0*)	Nustatomas perduodamų duomenų paketo dydis.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

USB

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
„PCL SmartSwitch“	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų perjungiamas į „PCL emuliaciją, kai ji reikalinga per USB prievadą gautai spausdinimo užduočiai, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. Pastaba: Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
„PS SmartSwitch“	Išjungta Ijungta*	Nustatoma, kad spausdintuvas būtų perjungiamas į „PostScript“ emuliaciją, kai ji reikalinga per USB prievadą gautai spausdinimo užduočiai, nepriklausomai nuo numatytosios spausdintuvo kalbos. Pastaba: Šiam nustatymui esant išjungtam, įeinantys duomenys spausdintuve neanalizuojami ir naudojama meniu Sąranka nurodyta numatytoji spausdintuvo kalba.
Užduoties suderinimas	Išjungta* Ijungta	Prieš pradėdant spausdinti užduotys laikinai saugomos atminties įrenginyje. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.
„Mac“ dvejetainė PS	Automatinis* Ijungta Išjungta	Nustatoma, kad spausdintuvas galėtų apdoroti „Macintosh“ dvejetainės „PostScript“ emuliacijos spausdinimo užduotis. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> • Esant parinkčiai Automatiškai, spausdintuvas apdoroja spausdinimo užduotis iš kompiuterių, kuriuose naudojamos „Windows“ arba „Macintosh“ operacinės sistemos. • Pasirinkus nustatymą Išjungta, „PostScript“ emuliacijos spausdinimo užduotis filtruojamos naudojant standartinį protokolą.
Įgalinti USB jungtį	Išjungta Ijungta*	Įgalinamos priekinė ir galinė USB jungtys.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Atriboti išorinę tinklo prieigą

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Atriboti išorinę tinklo prieigą	Išjungta* Ijungta	Atribojama prieiga prie tinklo svetainių.
Išorinis tinklo adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomi tinklo adresai su atribota prieiga.
El. pašto adresas pranešimams	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas el. pašto adresas, kuriuo bus siunčiami pranešimai apie užregistruotus įvykius.
Ryšio patikrinimo dažnis	1–300 (10*)	Nurodomas tinklo ryšio patikrinimo intervalas sekundėmis.
Tema	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodoma pranešimo el. paštu tema ir turinys.
Laiškas		
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Saugumas

Prisijungimo metodai

Tvarkyti leidimus

Menu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Prieiga prie funkcijų	Prisijungti prie adresų knygos programose Modifikuoti adresų knygą Tvarkyti sparčiausias nuorodas Kurti profilius Tvarkyti adresyno įrašus Spausdinimas iš atmintuko Spalvotas spausdinimas iš atmintuko Skenavimas iš atmintuko Kopijavimo funkcija Spalvotų kopijų spausdinimas Spalvų pašalinimas El. pašto funkcija Fakso funkcija FTP funkcija Perduoti užlaikytas faksogramas Prieiga prie turimų užduočių Naudoti profilius Atšaukti užduotis įrenginyje Keisti kalbą Interneto spausdinimo protokolas (IPP) Inicijuoti nuskaitymą nuotoliniu būdu Nespalvotas spausdinimas Spalvotas spausdinimas Tinklo aplankas – skenuoti Standusis diskas – spausdinti Standusis diskas – spausdinti spalvotai Standusis diskas – skenuoti	Nurodomos spausdintuvo funkcijos, kurias gali pasiekti naudotojas. Pastaba: Kai kurie meniu elementai rodomi tik tada, kai prijungtas atminties įrenginys.
Administraciniai meniu	Meniu „Apsauga“ Meniu „Tinklas / prievadai“ Meniu „Popierius“ Meniu „Ataskaitos“ Meniu „Funkcijų konfigūracija“ Meniu „Eksploataciniai reikmenys“ Meniu „Papildomos plokštės“ Meniu „SE“ Meniu „Įrenginys“	Nurodomi spausdintuvo meniu, kuriuos gali pasiekti naudotojas.

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Įrenginio tvarkymas	Nuotolinis tvarkymas Programinės aparatinės įrangos naujinimai Programų konfigūracija Operatoriaus skydelio užraktas Prieiga prie įtaisytojo interneto serverio (EWS) Importuoti / eksportuoti visus nustatymus Nenaudojamų duomenų išvalymas Registracija debesų paslaugose	Nurodomos įrenginio tvarkymo funkcijos, kurias gali pasiekti naudotojas.
Programos	Naujos programos Skaidrių demonstravimas Darbalaukio fono keitimas Ekranu užsklanda „Kortelių kopijavimas“ Skenavimo centras Tinkintas skenavimo centras [x]	Valdoma prieiga prie spausdintuvo programų.

Vietinės paskyros

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Tvarkyti grupes / leidimus	Pridėti grupę	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodykite grupes, turinčias prieigą prie spausdintuvo funkcijų, administracinių meniu, spausdintuvo valdymo parinkčių ir programų.
	Visi naudotojai	Importuoti prieigos teises	Importuojamos prieigos teisės iš paskyrų, užregistruotų spausdintuve.
Pridėti naudotoją	Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Pridedamas naudotojas ir nurodomas prisijungimo prie spausdintuvo metodas.

Numatytieji prisijungimo metodai

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tada, kai sukonfigūruotas meniu **Vietinės paskyros**.

Meniu elementas	Nustatymai	Paaškinimas
Valdymo skydelis	Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Nurodomas numatytasis prisijungimo metodas prieigai prie valdymo skydelio.
Naršyklė	Naudotojo vardas / slaptažodis Naudotojo vardas Slaptažodis PIN kodas	Nurodomas numatytasis prisijungimo metodas prieigai prie naršyklės.

Sudaryti USB įtaisų tvarkaraštį

Meniu elementas	Antrinio meniu elementai	Nustatymai	Paiškinimas
Tvarkaraščiai	Pridėti naują tvarkaraštį	Išsaugoti tvarkaraštį Veiksmas Diena (-os) Laikas	Sudarykite prieigos prie priekinės USB jungties tvarkaraštį.

Saugumo audito žurnalas

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Įjungti auditą	Išjungta* Įjungta	Spausdintuvas nustatomas, kad saugiame audito žurnale ir nuotoliniame sisteminame žurnale būtų registruojami įvykiai.
Įjungti nuotolinį sisteminių žurnalą	Išjungta* Įjungta	Spausdintuvas nustatomas siųsti audito žurnalus į nuotolinį serverį.
Nuotolinio sisteminio žurnalo serveris	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas nuotolinis sisteminio žurnalo serveris.
Nuotolinio sisteminio žurnalo prievadas	1–65535 (514*)	Nurodomas prievadas, per kurį spausdintuvas siunčia užregistruotus įvykius į nuotolinį serverį.
Nuotolinio sisteminio žurnalo metodas	Įprastas UDP* „Stunnel“	Nustatomas protokolas, kurį spausdintuvas naudoja užregistruotiems įvykiams perduoti į nuotolinį serverį.

Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.

Menu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Nuotolinio sisteminio žurnalo priemonė	0 - branduolio pranešimai (Kernel Messages) 1 - naudotojo lygmens pranešimai (User-Level Messages) 2 - pašto sistema (Mail System) 3 - sistemos tarnybos (System Daemons) 4 - saugumo / leidimo pranešimai (Security/Authorization Messages)* 5 - sisteminių žurnalų sukurti pranešimai (Messages Generated Internally by Syslogs) 6 - linijinis spausdintuvo posistemis (Line Printer Subsystem) 7 - tinklo naujienų posistemis (Network News Subsystem) 8 - UUCP posistemis (UUCP Subsystem) 9 - laikrodžio tarnyba (Clock Daemon) 10 - saugumo / leidimo pranešimai (Security/Authorization Messages) 11 - FTP tarnyba (FTP Daemon) 12 - NTP posistemis (NTP Subsystem) 13 - žurnalų auditas (Log Audit) 14 - įspėjimai dėl žurnalų (Log Alert) 15 - laikrodžio tarnyba (Clock Daemon) 16 - vietinis naudojimas (Local Use) 0 (vietinis 0) 17 - vietinis naudojimas (Local Use) 1 (vietinis 1) 18 - vietinis naudojimas (Local Use) 2 (vietinis 2) 19 - vietinis naudojimas (Local Use) 3 (vietinis 3) 20 - vietinis naudojimas (Local Use) 4 (vietinis 4) 21 - vietinis naudojimas (Local Use) 5 (vietinis 5) 22 - vietinis naudojimas (Local Use) 6 (vietinis 6) 23 - vietinis naudojimas (Local Use) 7 (vietinis 7)	Nurodoma priemonės vertė, kuri naudojama spausdintuvui siunčiant žurnalo įvykius į nuotolinį sisteminio žurnalo serverį.
Registruotinų įvykių svarbumas	0 - avarinė situacija (Emergency) 1 - įspėjimas (Alert) 2 - kritinė situacija (Critical) 3 - klaida (Error) 4 - perspėjimas (Warning)* 5 - pranešimas: 6 - informacinis pranešimas (Informational) 7 - derinimas (Debug)	Nurodoma kiekvieno įvykio svarbumo vertė.
Nuotoliniame sisteminame žurnale neregistruoti įvykiai	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas nustatomas siųsti visus taikomus įvykius.
Administratoriaus el. pašto adresas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Nurodomas spausdintuvo administratoriaus, kuriam pranešama apie tam tikrus žurnalo įvykius, el. pašto adresas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalas išvalytas	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas nustatomas siųsti el. laišką administratoriui kiekvieną kartą, kai ištrinamas žurnalas.
El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalas suglaustas	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas nustatomas siųsti administratoriui el. laišką, kai žurnalo įrašai suglausti.
Elgsena žurnalui esant užpildytam	Seniausius įrašus suglausti* Žurnalą išsiųsti el. paštu, po to visus įrašus pašalinti	Nustatoma, kaip spausdintuvas išsprendžia žurnalo saugojimo problemas, kai žurnalas užpildo jam skirtą atmintį.
El. paštu išsiųsti įspėjimą apie % užpildymą	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas nustatomas siųsti administratoriui el. laišką, kai žurnalas užpildo jam skirtą atmintį.
Įspėjamasis % užpildymo lygis	1–99 (90*)	Nurodoma, ar žurnalo užimama vieta yra lygi įspėjamojo užpildymo lygio vertei arba ją viršija.
El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalas eksportuotas	Išjungta* Ijungta	Eksportavus žurnalą, administratoriui el. paštu išsiunčiamas pranešimas.
El. paštu išsiųsti įspėjimą, kad žurnalo nustatymai pakeisti	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas nustatomas siųsti el. laišką administratoriui, kai pakeičiama meniu Ijungti audita vertė.
Žurnalo eilučių skirtukai	LF (\n) (eilutės patraukimas)* CR (\r) (grįžimas į eilutės pradžią) CRLF (\r\n) (grįžimas į eilutės pradžią ir eilutės patraukimas)	Nustatoma, kaip spausdintuvas tvarko eilučių pabaigas žurnalo faile, priklausomai nuo operacinės sistemos, kurioje failas analizuojamas arba peržiūrimas.
Skaitmeniniu būdu pasirašyti eksportuojamus žurnalus	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas nustatomas automatiškai pasirašyti eksportuotus saugos žurnalus.
Išvalyti žurnalą	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Pašalinami visi audito žurnalai.
Eksportuoti žurnalą	Sisteminis žurnalas (RFC 5424) Sisteminis žurnalas (RFC 3164) CSV	Eksportuojami žurnalai iš spausdintuvo arba atmintuko.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Prisijungimo apribojimai

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Nepavykę prisijungimai	1–10 (3*)	Nurodomas nepavykusių bandymų prisijungti skaičius iki naudotojas užblokuojamas.
Laiko tarpas bandant prisijungti nepavykus	1–60 min. (5*)	Nurodomas laikotarpis, per kurį nepavykę bandymai prisijungti leidžiami, iki naudotojas užblokuojamas.
Blokavimo trukmė	1–60 min. (5*)	Nurodomas laikas, per kurį prisijungti neleidžiama.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Skirtasis interneto sąsajos laikas	1–120 min. (10*)	Nurodoma, kiek laiko nuotolinė sąsaja, pvz., tinklalapis, gali likti neaktyvi iki naudotojas automatiškai atjungiamas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Konfidencialaus spausdinimo sąranka

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Maksimalus neteisingo PIN kodo įvedimų skaičius	2–10	Nustatoma neteisingo PIN kodo įvedimų skaičiaus riba. Pastaba: Pasiekus maksimalų skaičių su to naudotojo vardu susijusios spausdinimo užduotys yra pašalinamos.
Konfidencialių užduočių galiojimo laikas	Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 72 valandos 1 savaitė	Nustatomas atskiras kiekvieno tipo turimos užduoties galiojimo laikas iki ji automatiškai ištrinama iš spausdintuvo atminties. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Turimų užduočių tipai: konfidenciali, kartotinė, atidėta ir tikrintina. Jei galiojimo laiko nustatymas pakeičiamas konfidencialioms spausdinimo užduotims esant spausdintuvo atmintyje arba spausdintuvo standžiajame diske, šių spausdinimo užduočių galiojimo laikas nepasikeičia į naują numatytąją vertę. Jei spausdintuvas yra išjungiamas, visos spausdintuvo atmintyje laikomos konfidencialios užduotys pašalinamos.
Kartotinių užduočių galiojimo laikas	Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 72 valandos 1 savaitė	Nustatomas spausdinimo užduočių, kurias norima pakartoti, galiojimo laikas.
Tikrintinų užduočių galiojimo laikas	Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 72 valandos 1 savaitė	Nustatomas užduoties kopijos spausdinimo galiojimo laikas, kad būtų galima patikrinti jos kokybę prieš spausdinant likusias kopijas.
Atidėtų užduočių galiojimo laikas	Išjungta* 1 valanda 4 valandos 24 valandos 72 valandos 1 savaitė	Nustatomas užduočių, kurias norima išsaugoti spausdintuve, kad būtų galima atspausdinti vėliau, galiojimo laikas.
Reikalauti, kad visos užduotys būtų užlaikomos	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas užlaikytų visas spausdinimo užduotis.
Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad spausdintuvas visus dokumentus išlaikytų tuo pačiu failo pavadinimu.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Šifravimas

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Vidinė atmintis	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma vidinės atminties šifravimo būseną.
Standusis diskas	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma standžiojo disko šifravimo būseną. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas standusis diskas.
Išmanusis atminties įrenginys	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Rodoma išmaniojo atminties įrenginio (ISD) šifravimo būseną. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai yra įrengtas ISD.

Išvalyti laikinuosius duomenų failus

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Saugoma įrenginio atmintyje	Išjungta* Ijungta	Nustatoma, kad baigęs užduotį spausdintuvas išvalytų visus užduoties duomenis iš savo atminties.
Saugoma standžiajame diske	Išvalyti 1 kartu* Išvalyti 3 kartais Išvalyti 7 kartais	Nurodomas metodas, kurį spausdintuvas naudoja, kad išvalytų visus užduoties duomenis iš standžiojo disko, kai užduotis baigiama. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai spausdintuve yra įrengtas standusis diskas.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Sprendimų LDAP nustatymai

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Sekti LDAP persiuntimus	Išjungta* Ijungta	Skirtinguose sritys serveriuose ieškoma prisijungusio naudotojo paskyros.
LDAP liudijimų patikra	Taip Ne*	Igalinama LDAP liudijimų patikra.

Įvairūs

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Apsaugotos funkcijos	Rodyti* Slėpti	Rodomos visos funkcijos, kurias funkcijų prieigos kontrolė (FAC) saugo nepriklausomai nuo naudotojo turimo apsaugos leidimo. Pastaba: Meniu elementas Slėpti rodo tik FAC apsaugotas funkcijas, prie kurių naudotojas turi prieigą.
Leidimas spausdinti	Išjungta* Ijungta	Prieš spausdinant naudotojo reikalaujama prisijungti.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Numatytieji leidimo spausdinti prisijungimo duomenys	Naudotojo vardas / slaptažodis* Naudotojo vardas	Meniu elementui Leidimas spausdinti nustatomas numatytasis prisijungimo vardas.
Apsaugos nustatymo iš naujo trumpiklis	Igalinti prieigą „Svečias“** Jokio poveikio	Nurodoma naudotojo prieiga prie spausdintuvo. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Nustačius Igalinti prieigą „Svečias“ prieiga prie bet kurio spausdintuvo aspekto suteikiama kiekvienam. Nustačius Jokio poveikio prieiga prie spausdintuvo gali būti neįmanoma nepateikus reikiamos saugos informacijos.
Naudotojo duomenims naudoti išmoningąjį atminties įrenginį	Išjungta Ijungta*	Išmanusis atminties įrenginys įgalinamas saugoti naudotojo duomenis. Pastaba: Šis meniu elementas būna išjungtas, kai yra įrengtas standusis diskas.
Minimalus slaptažodžio ilgis	0–32 (0*)	Nurodykite minimalų slaptažodžio ilgį, naudojamą vidinėms paskyroms, pvz., slaptažodžio ir naudotojo vardo / slaptažodžio paskyroms.
Igalinti slaptažodžio / PIN kodo rodymą	Išjungta Ijungta*	Rodomas slaptažodis arba asmeninio identifikavimo numeris.
Leisti šifruoti paslaugos išliekamąją atmintį	Išjungta* Ijungta	Igalinamas paslaugos išliekamąsios atminties šifravimas įrenginyje. Pastaba: Šis nustatymas galimas, jei išjungta Šifruoti paslaugos išliekamąją atmintį .
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Debesų paslaugos

Registracija debesų paslaugose

Meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Peržiūrėti daugiau informacijos	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Galima peržiūrėti daugiau informacijos apie naudojimąsi „Lexmark Cloud Services“.
Igalinti ryšį su „Lexmark Cloud Services“	Išjungta* Ijungta	Spausdintuvas įgalinamas užmegzti ryšį su „Lexmark Cloud Services“.
Peržiūrėti dabartinę būseną	Nustatymas yra tik skaitoma informacija.	Galima peržiūrėti ryšio tarp spausdintuvo ir „Lexmark Cloud Services“ būseną.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.		

Ataskaitos

Meniu nustatymų puslapis

Meniu elementas	Paiškinimas
Meniu nustatymų puslapis	Atspausdinama ataskaita su visais spausdintuvo meniu.

Įrenginys

Meniu elementas	Paiškinimas
Įrenginio informacija	Atspausdinama ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie spausdintuvą.
Įrenginio statistika	Išspausdinama ataskaita apie eksploatacinių medžiagų būseną, lapų skaičių, užduoties informaciją ir kt.
Profilių sąrašas	Atspausdinamas spausdintuve saugomų profilių sąrašas.
Įrenginio informacijos ataskaita	Atspausdinama diagnostikos priemonė spausdinimo problemoms spręsti. Pastaba: Kad turinys nebūtų nukirptas, ataskaitą spausdinkite ant „Letter“ arba A4 formato popieriaus.

Spausdinimas

Meniu elementas	Nustatymai	Paiškinimas
Spausdinimo šriftai	PCL šriftai PS šriftai	Spausdinami pavyzdžiai ir informacija apie šriftus, kurie yra prieinami kiekviena spausdintuvo kalba.
Demonstracinė spausdinimo versija	Demonstracinis puslapis	Atspausdinama diagnostikos priemonė spausdinimo problemoms spręsti. Pastabos: <ul style="list-style-type: none"> Kad turinys nebūtų nukirptas, ataskaitą spausdinkite ant „Letter“ arba A4 formato popieriaus. Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai spausdintuve galimas demonstracinis puslapis.
Spausdinimo katalogas	Nustatymas yra nustatytas naudotojo.	Išspausdinama ataskaita, kurioje rodomi atmintuke arba spausdintuvo standžiajame diske saugomi ištekliai.

Sparčiosios nuorodos

Meniu elementas	Paaiškinimas
Visos sparčiosios nuorodos	Atspausdinama ataskaita, kurioje išvardytos spausdintuve saugomos sparčiosios nuorodos. Pastaba: Elementas Fakso numerių sparčiosios nuorodos rodomas tik tada, kai yra įrengtas faksas.
Fakso numerių sparčiosios nuorodos	
Kopijavimo sparčiosios nuorodos	
El. pašto sparčiosios nuorodos	
FTP sparčiosios nuorodos	
Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos	

Faksas

Pastaba: Šis meniu rodomas tik tada, kai yra sukonfigūruotas faksas, o meniu elementas **Igalinti užduočių žurnalą** yra nustatytas į **Ijungta**.

Meniu elementas	Paaiškinimas
Fakso užduočių žurnalas	Atspausdinama ataskaita apie paskutines atliktas 200 fakso užduočių.
Fakso skambučių žurnalas	Atspausdinama ataskaita apie paskutinius 100 nepavykusių, gautų ir blokuotų skambučių.

Tinklas

Meniu elementas	Paaiškinimas
Tinklo sąrankos puslapis	Atspausdinamas puslapis, kuriame rodomi sukonfigūruoti spausdintuvo tinklo ir belaidžio ryšio nustatymai. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tinklo spausdintuvuose arba spausdintuvuose, prijungtuose prie spausdinimo serverių.
Klientai, prisijungę naudojant „Wi-Fi Direct“	Atspausdinamas puslapis, kuriame rodomas įrenginių, prijungtų prie spausdintuvo naudojant „Wi-Fi Direct“, sąrašas. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai parinktis Ijungti „Wi-Fi Direct“ nustatyta į Ijungta .

Trikčių šalinimas

Meniu elementas	Paaiškinimas
Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai	Atspausdinami pavyzdiniai puslapiai spausdinimo kokybės defektams nustatyti ir taisyti.
Skaitytuvo valymas	Atspausdinami nurodymai, kaip valyti skaitytuvą.

„Forms Merge“

Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai įrengtas atminties įrenginys.

Meniu elementas	Antrinio meniu elementas	Nustatymai	Paaiškinimas
Sujungimo režimas	Nėra	Spausdinimas* Duomenų fiksavimas Išjungta	Nurodomas „Forms Merge“ veikimo režimas.
Duomenų fiksavimo paskirties vieta	Nėra	Atmintukas*	Nustatoma paskirties vieta, į kurią persiunčiami užfiksuoti duomenys. Pastaba: Šis meniu elementas rodomas tik tada, kai Sujungimo režimas nustatytas į Duomenų fiksavimas .
Spausdintuvo prievadas ir filtro nustatymai	Tinklo prievadas	Išjungta* Išjungta	Leidžiama „Forms Merge“ apdoroti visus duomenis, siunčiamus į tinklo prievadą.
	Tinklo filtras	Išjungta* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Nurodomas visų duomenų, kurie siunčiami į spausdintuvą, tinklo filtras.
	USB jungtis	Išjungta* Išjungta	Leidžiama „Forms Merge“ apdoroti visus duomenis, siunčiamus į USB jungtį.
	USB filtras	Išjungta* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Nurodomas visų duomenų, kurie siunčiami į spausdintuvą, USB filtras.
	Vietinio prievado skirtasis laikas	1–100 (10*)	Nurodoma „Forms Merge“ užduočių, siunčiamų į vietinį prievadą, skirtojo laiko vertė.
Įvairūs	Spausdinti visas formas	Pradėti	Spausdinami visi formų rinkiniai, saugomi išmaniajame atminties įrenginyje arba standžiajame diske.
	Klaidos puslapio spausdinimas	Išjungta* Išjungta	Leidžiama spausdinti klaidos puslapį, kai įvyksta „Forms Merge“ užduoties klaida.
Pastaba: Žvaigždutė (*) šalia vertės nurodo gamyklinį numatytąjį nustatymą.			

Meniu nustatymų puslapio spausdinimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos**.
- 2 Pasirinkite **Meniu nustatymų puslapis**.

Spausdintuvo papildomi apipavidalinimo įtaisai

Sąsagėlių segiklio naudojimas

Susegimas naudojant spausdinimo tvarkyklę

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / apipavidalinimas**, tada sukonfigūruokite **popieriaus** nustatymus.
- 4 Meniu **Susegimas** pasirinkite nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **File (Failas) > Print (Spausdinti)**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Meniu **Finishing Options** (Apipavidalinimo parinktys) pasirinkite **Apply Finishings >** (Taikyti apipavidalinimą) **Printer Options** (Spausdintuvo parinktys).
- 4 Spustelėkite **Staple** (Susegimas), tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

Susegimas naudojant valdymo skydelį

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Spausdinimas**, tada pasirinkite spausdinimo užduoties šaltinį.
- 2 Pasirinkite dokumentą.
- 3 Pasirinkite **Daugiau nustatymų**, tada pasirinkite **Papildomai pasirenkami apipavidalinimo įtaisai**.
- 4 Pasirinkite **Susegimas**, tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Atspausdinkite dokumentą.

Sąsagėlių ir skylmušos įtaiso naudojimas

Popieriaus susegimas arba skylmuša naudojant spausdintuvo tvarkyklę

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / apipavidalinimas**, tada sukonfigūruokite **popieriaus** nustatymus.

4 Priklausomai nuo norimo apipavidalinimo, pasirinkite nustatymą skiltyje **Susegimas** arba **Skylmuša**.

Pastaba: Galite pasirinkti abiejų skilčių nustatymus, jei norite susegti ir perforuoti spausdintą medžiagą.

5 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.

2 Pasirinkite spausdintuvą.

3 Meniu **Finishing Options** (Apipavidalinimo parinktys) pasirinkite **Apply Finishings >** (Taikyti apipavidalinimą) **Printer Options** (Spausdintuvo parinktys).

4 Spustelėkite **Staple** (Susegimas) arba **Punch** (Skylmuša), tada pasirinkite nustatymą.

5 Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

Popieriaus susegimas arba skylmuša naudojant valdymo skydelį

1 Valdymo skydelyje pasirinkite **Spausdinimas**, tada pasirinkite spausdinimo užduoties šaltinį.

2 Pasirinkite dokumentą.

3 Pasirinkite **Daugiau nustatymų**, tada pasirinkite **Papildomai pasirenkami apipavidalinimo įtaisai**.

4 Priklausomai nuo norimo apipavidalinimo, pasirinkite nustatymą skiltyje **Susegimas** arba **Skylmuša**.

Pastaba: Galite pasirinkti abiejų skilčių nustatymus, jei norite susegti ir perforuoti spausdintą medžiagą.

5 Atspausdinkite dokumentą.

Grupavimo įtaiso naudojimas

Grupavimas naudojant spausdinimo tvarkyklę

„Windows“ naudotojams

1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.

2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės**, **Nuostatos**, **Parinktys** arba **Sąranka**.

3 Spustelėkite **Popierius / apipavidalinimas**, tada sukonfigūruokite **popieriaus** nustatymus.

4 Meniu **Poslinkis** pasirinkite nustatymą.

5 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.

2 Pasirinkite spausdintuvą.

3 Meniu **Finishing Options** (Apipavidalinimo parinktys) pasirinkite **Apply Finishings >** (Taikyti apipavidalinimą) **Printer Options** (Spausdintuvo parinktys).

4 Spustelėkite **Offset** (Grupavimas) ir pasirinkite nustatymą.

5 Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

Grupavimas naudojant valdymo skydelį

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

Pastaba: Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijavimas** ir nurodykite kopijų skaičių.
- 3 Pasirinkite **Daugiau nustatymų**, tada pasirinkite **Sukomplektuoti lapus**.
- 4 Įgalinkite meniu, tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Atspausdinkite dokumentą.

Brošiūrų apipavidalinimo įtaiso naudojimas

Pastaba: Prieš kurdami brošiūrą, įdėkite popierių trumpuoju kraštu į dešinę dėklo pusę.

Brošiūros kūrimas naudojant spausdintuvo tvarkyklę

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Pasirinkite **Brošiūra**.
- 4 Spustelėkite kortelę **Popierius / apipavidalinimas**, tada sukonfigūruokite popieriaus nustatymus.
- 5 Meniu **Sulenkimai** pasirinkite nustatymą.
- 6 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Meniu **Finishing Options** (Apipavidalinimo parinktys) pasirinkite **Apply Finishings >** (Taikyti apipavidalinimą) **Printer Options** (Spausdintuvo parinktys).
- 4 Pasirinkite **Booklet** (Brošiūra), tada pasirinkite **Fold** (Sulenkimai) nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Gerai**.

Brošiūros kūrimas naudojant valdymo skydelį

1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.

Pastaba: Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijavimas**, tada sukonfigūruokite nustatymus.
- 3 Pasirinkite **Daugiau nustatymų**, tada pasirinkite **Sukurti brošiūrą**.
- 4 Įgalinkite **Brošiūros apipavidalinimas**, tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Nukopijuokite dokumentą.

Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomo įtaiso naudojimas

Popieriaus lankstymas naudojant spausdintuvo tvarkyklę

„Windows“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui spustelėkite **Failas > Spausdinti**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
- 3 Spustelėkite **Popierius / apipavidalinimas**, tada sukonfigūruokite popieriaus nustatymus.
- 4 Meniu **Sulenkimasis** pasirinkite nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Gerai**, tada spustelėkite **Spausdinti**.

„Macintosh“ naudotojams

- 1 Esant atidarytam dokumentui pasirinkite **File (Failas) > Print (Spausdinti)**.
- 2 Pasirinkite spausdintuvą.
- 3 Meniu **Finishing Options (Apipavidalinimo parinktys)** pasirinkite **Apply Finishings > (Taikyti apipavidalinimą) Printer Options (Spausdintuvo parinktys)**.
- 4 Spustelėkite **Fold (Sulenkimasis)**, tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Spustelėkite **Print (Spausdinti)**.

Popieriaus lankstymas naudojant valdymo skydelį

- 1 Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.


Pastaba: Norėdami išvengti apkarpyto vaizdo, įsitikinkite, kad dokumento originalas ir spaudinys yra tokio paties popieriaus formato.

- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Kopijavimas** ir nurodykite kopijų skaičių.
- 3 Pasirinkite **Daugiau nustatymų**, tada pasirinkite **Papildomai pasirenkami apipavidalinimo įtaisai**.
- 4 Pasirinkite **Sulenkimasis**, tada pasirinkite nustatymą.
- 5 Nukopijuokite dokumentą.

Spausdintuvo priežiūra

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nepalaikant optimalaus spausdintuvo veikimo arba nepakeitus jo dalių ir eksploatacinių medžiagų, spausdintuvas gali sugesti.

Dalių ir eksploatacinių medžiagų būsenos tikrinimas

- 1 Viršutiniame dešiniajame valdymo skydelio kampe pasirinkite .
- 2 Peržiūrėkite spausdintuvo dalių ir eksploatacinių medžiagų būseną.

Pastaba: Taip pat galite pasirinkti  ir peržiūrėti pranešimus, kurie reikalauja naudotojo veiksmų.

Pranešimų dėl eksploatacinių medžiagų konfigūravimas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Pranešimai**.
- 3 Spustelėkite **Tinkinti pranešimai dėl eksploatacinių reikmenų**.
- 4 Pasirinkite kiekvienos eksploatacinės medžiagos pranešimą.
- 5 Pritaikykite pakeitimus.

Įspėjimų el. pašto nustatymas

- 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Jei naudojate įgaliotąjį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

- 2 Spustelėkite **Nustatymai** > **Įrenginys** > **Pranešimai**.
- 3 Spustelėkite **El. pašto įspėjimų sąranka**, tada sukonfigūruokite nustatymus.

Pastaba: Jei reikia daugiau informacijos apie SMTP nustatymus, kreipkitės į el. pašto paslaugų teikėją.

- 4 Pritaikykite pakeitimus.
- 5 Spustelėkite **Nustatyti el. pašto adresų sąrašus ir įspėjimus**, tada sukonfigūruokite nustatymus.
- 6 Pritaikykite pakeitimus.

Ataskaitų ir žurnalų generavimas

1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos**.

2 Pasirinkite ataskaitą arba žurnalą, kurį norite spausdinti.

- **Meniu nustatymų puslapis** – rodomos esamos spausdintuvo parinktys, nustatymai ir konfigūracijos.
- **Įrenginys**
 - Įrenginio informacija** – rodomas spausdintuvo serijos numeris, įdiegti sprendimai ir faksas.
 - Įrenginio statistika** – rodoma eksploatacinių medžiagų būseną, bendras išspausdintų lapų skaičius ir spausdintuvo užduočių informacija.
 - Profilijų sąrašas** – rodomas spausdintuve saugomų profilijų arba sparčiųjų nuorodų sąrašas.
 - Įrenginio informacijos ataskaita** – rodoma spausdintuvo informacija, pavyzdžiui, serijos numeris ir modelio pavadinimas.
- **Spausdinimas**
 - Spausdinimo šriftai** – rodomi šriftai, kurie galimi kiekviena spausdintuvo kalba.
 - Demonstracinė spausdinimo versija** – rodomi demonstraciniai failai, kurie yra prieinami programinėje aparatinėje įrangoje, papildomame atmintuke ir papildomame diske.
 - Spausdinimo katalogas** – rodomi ištekliai, saugomi atmintuke, standžiajame diske arba išmaniajame atminties įrenginyje (ISD).
 - Pastaba:** Ši ataskaita rodoma tik tada, kai yra prijungtas atmintukas, spausdintuvo standusis diskas arba ISD.
- **Sparčiosios nuorodos**
 - Visos sparčiosios nuorodos** – rodomas visų spausdintuve saugomų sparčiųjų nuorodų sąrašas.
 - Fakso numerių sparčiosios nuorodos** – rodomas spausdintuve saugomų fakso numerių sparčiųjų nuorodų sąrašas.
 - Kopijavimo sparčiosios nuorodos** – rodomas spausdintuve saugomų kopijavimo sparčiųjų nuorodų sąrašas.
 - El. pašto sparčiosios nuorodos** – rodomas visų spausdintuve saugomų el. pašto sparčiųjų nuorodų sąrašas.
 - FTP sparčiosios nuorodos** – rodomas spausdintuve saugomų failų persiuntimo protokolo (FTP) sparčiųjų nuorodų sąrašas.
 - Tinklo aplanko sparčiosios nuorodos** – rodomas spausdintuve saugomų tinklo aplanko sparčiųjų nuorodų sąrašas.
- **Faksas**
 - Fakso užduočių žurnalas** – pateikiamas paskutinių 200 atliktų fakso užduočių sąrašas.
 - Pastaba:** Ataskaita rodoma tik tada, kai įjungta **Įjungti užduočių žurnalą**.
 - Fakso skambučių žurnalas** – rodomi ištekliai, saugomi atmintuke arba atminties įrenginyje.
 - Pastaba:** Ataskaita rodoma tik tada, kai prijungtas atmintukas arba atminties įrenginys.
- **Tinklas**
 - Tinklo sąrankos puslapis** – rodomi sukonfigūruoti spausdintuvo tinklo ir belaidžio ryšio nustatymai.
 - Pastaba:** Ši ataskaita rodoma tik tinklo spausdintuvuose ir prie spausdinimo serverių prijungtuose spausdintuvuose.
 - Klientai, prisijungę naudojant „Wi-Fi Direct“** – rodomas įrenginių, prijungtų prie spausdintuvo naudojant „Wi-Fi Direct“, sąrašas.
 - Pastaba:** Ši ataskaita rodoma tik tada, kai parinktis **Įjungti „Wi-Fi Direct“** nustatyta į **Įjungta**.

Dalių ir eksploatacinių medžiagų užsakymas

Jei eksploatacinius reikmenis užsakote JAV, kreipkitės į „Lexmark“ tel. 1-800-539-6275, kad sužinotumėte apie „Lexmark“ įgaliotuosius eksploatacinių reikmenų prekybos atstovus jūsų vietovėje. Jei užsakote kitose šalyse arba regionuose, apsilankykite interneto svetainėje www.lexmark.com arba kreipkitės į vietą, kurioje įsigijote spausdintuvą.

Pastaba: Visų spausdintuvo eksploatacinių reikmenų naudojimo trukmė apskaičiuojama darant prielaidą, kad spausdinama ant popieriaus laiškams „Letter“ arba A4 formato paprasto popieriaus.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nepalikant optimalaus spausdintuvo veikimo arba nepakeitus jo dalių ir eksploatacinių reikmenų, spausdintuvas gali sugesti.

Originalių „Lexmark“ dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas

„Lexmark“ spausdintuvas geriausiai veikia, jei jame naudojamos originalios „Lexmark“ dalys ir eksploataciniai reikmenys. Trečiųjų šalių eksploatacinių reikmenų ar dalių naudojimas gali pakenkti spausdintuvo ir jo vaizdo gavimo komponentų efektyvumui, patikimumui arba naudojimo trukmei. Tai gali turėti neigiamos įtakos garantijos taikymui. Jei spausdintuvas sugenda naudojant trečiųjų šalių dalis ir eksploatacinius reikmenis, garantija netaikoma. Visi gyvavimo ciklo indikatoriai yra skirti veikti naudojant „Lexmark“ dalis ir eksploatacinius reikmenis, todėl naudojant trečiųjų šalių dalis ir eksploatacinius reikmenis rezultatai gali būti neprognozuojami. Naudojant vaizdo gavimo komponentus ilgiau nei numatyta jų naudojimo trukmė, „Lexmark“ spausdintuvas arba jo komponentai gali sugesti.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Eksploatacinius reikmenis ir dalis, kurioms netaikomos Gražinimo programos sutarties sąlygos, galima nustatyti iš naujo ir atnaujinti. Tačiau gamintojo garantija netaikoma žalai, kurią sukėlė neoriginalūs eksploataciniai reikmenys ar dalys. Iš naujo nustatčius skaitiklius eksploataciniam reikmeniui ar daliai, kurie nebuvo tinkamai atnaujinti, galima pakenkti spausdintuvui. Iš naujo nustatčius eksploatacinio reikmens ar dalies skaitiklį, spausdintuve gali būti rodoma klaida, reiškianti, kad jame yra iš naujo nustatytas elementas.

Dažų kasetės užsakymas

Pastabos:

- Kasetės išeiga yra apskaičiuota pagal ISO/IEC 19798 standartą.
- Jei ilgą laiką labai mažai spausdinama, tai gali neigiamai paveikti realią išeigą.

Gražinimo programos dažų kasetės

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada, Australija ir Naujoji Zelandija	Europos Sąjunga, Europos ekonominė erdvė, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Šveicarija	Kitos Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	Lotynų Amerika, Puerto Rikas ir Meksika	Likusios Europos šalys, Artimieji Rytai, Afrika, Vidurio ir Rytų Europa, Nepriklausomų valstybių sandrauga
Žydra	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Purpurinė	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Geltona	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0

Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions.

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada, Australija ir Naujoji Zelandija	Europos Sąjunga, Europos ekonominė erdvė, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Šveicarija	Kitos Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	Lotynų Amerika, Puerto Rikas ir Meksika	Likusios Europos šalys, Artimieji Rytai, Afrika, Vidurio ir Rytų Europa, Nepriklausomų valstybių sandrauga
Juoda	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions .					

Didelės išeigos gražinimo programos dažų kasetės

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada, Australija ir Naujoji Zelandija	Europos Sąjunga, Europos ekonominė erdvė, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Šveicarija	Kitos Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	Lotynų Amerika, Puerto Rikas ir Meksika	Likusios Europos šalys, Artimieji Rytai, Afrika, Vidurio ir Rytų Europa, Nepriklausomų valstybių sandrauga
Žydra	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Purpurinė	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Geltona	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Juoda	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0
Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions .					

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada, Australija ir Naujoji Zelandija	Europos Sąjunga, Europos ekonominė erdvė, Islandija, Lichtenšteinas, Norvegija, Šveicarija	Kitos Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	Lotynų Amerika, Puerto Rikas ir Meksika	Likusios Europos šalys, Artimieji Rytai, Afrika, Vidurio ir Rytų Europa, Nepriklausomų valstybių sandrauga
Žydra	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Purpurinė	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Geltona	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Juoda	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0
Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions .					

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada, Australija, Naujoji Zelandija	Likusios Europos, Artimųjų Rytų ir Afrikos šalys
Žydra	24B7574	24B7582
Purpurinė	24B7575	24B7583
Geltona	24B7576	24B7584
Juoda	24B7577	24B7585
Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions .		

Gaminys	Jungtinės Amerikos Valstijos, Kanada, Australija ir Naujoji Zelandija	Likusios Europos, Artimųjų Rytų ir Afrikos šalys
Žydra	24B7570	24B7578
Purpurinė	24B7571	24B7579
Geltona	24B7572	24B7580
Juoda	24B7573	24B7581

Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions.

Didelės išeigos įprastos dažų kasetės

Gaminys	Visame pasaulyje
Žydra	77L0H20
Purpurinė	77L0H30
Geltona	77L0H40
Juoda	77L0H10

Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions.

Gaminys	Visame pasaulyje
Žydra	79L0H20
Purpurinė	79L0H30
Geltona	79L0H40
Juoda	79L0H10

Jei reikia daugiau informacijos apie kiekvieno regiono šalis, apsilankykite www.lexmark.com/regions.

Nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso užsakymas

Gaminys	Dalies numeris
Gražinimo programos nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas	77L0ZK0
Nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas	77L0Z10

Spalvinio vaizdo gavimo komplekto užsakymas

Gaminys	Dalies numeris
Gražinimo programos spalvinis vaizdo gavimo komplektas	77L0ZV0
Įprastas spalvinis vaizdo gavimo komplektas	77L0Z50

Dažų atliekų konteinerio užsakymas

Gaminys	Dalies numeris
Dažų atliekų konteineris	77L0W00

Sąsagėlių kasetės užsakymas

Gaminys	Dalies numeris
Sąsagėlių kasetės (4 pakuotės) ¹	20L7500
Sąsagėlių kasetės (3 pakuotės) ²	25A0013
¹ Prieinama tik brošiūrų ruošimo įrenginiui.	
² Prieinama tik brošiūrų apipavidalinimo įtaisui, sąsagėlių segikliui ir sąsagėlių, skylmušos įtaisui.	

Eksploatacijos komplekto užsakymas

Eksploatacijos komplektą suderinkite su spausdintuvo įtampa.

Pastabos:

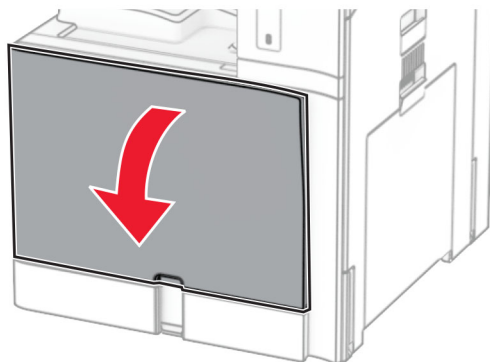
- Naudojant tam tikrų rūšių popierių, eksploatacijos komplektą gali tekti keisti dažniau.
- Į eksploatacijos komplektą įeina kaitintuvas ir popieriaus paėmimo ratukai. Šios dalys gali būti individualiai užsakomos ir prireikus pakeičiamos.

Gaminys	Dalies numeris
100 V grąžinimo programos kaitintuvo eksploatacijos komplektas, 02 tipo	41X5654
110–120 V grąžinimo programos kaitintuvo eksploatacijos komplektas, 00 tipo	41X5655
220–240 V grąžinimo programos kaitintuvo eksploatacijos komplektas, 01 tipo	41X5656
100 V įprastas kaitintuvo eksploatacijos komplektas, 12 tipo	41X6053
110–120 V įprastas kaitintuvo eksploatacijos komplektas, 10 tipo	41X6051
220–240 V įprastas kaitintuvo eksploatacijos komplektas, 11 tipo	41X6052
Pastaba: Eksploatacijos komplektą gali pakeisti tik įgaliotas techninės priežiūros specialistas. Kreipkitės į savo paslaugų teikėją.	

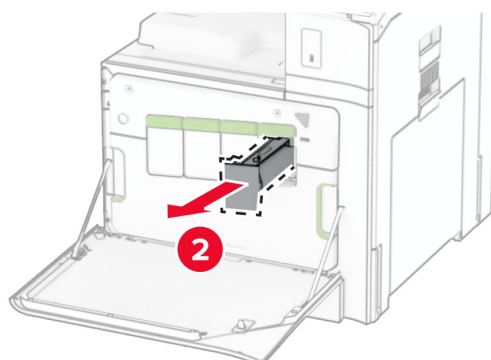
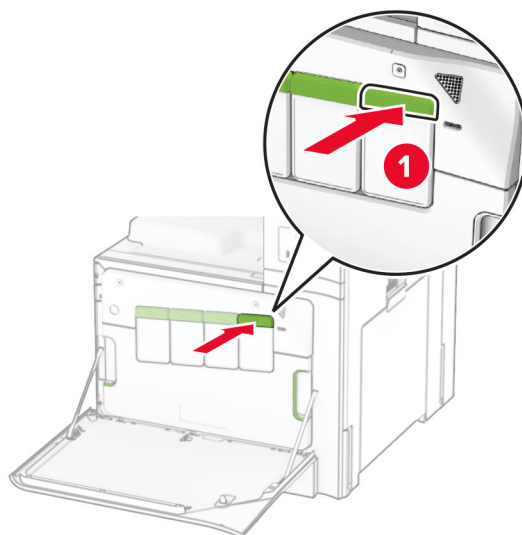
Dalių ir eksploatacinių medžiagų keitimas

Dažų kasetės keitimas

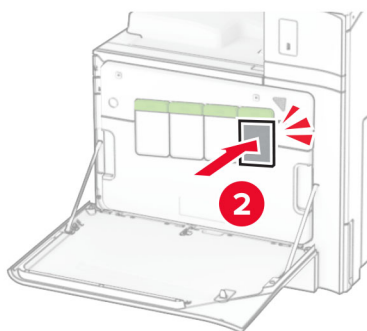
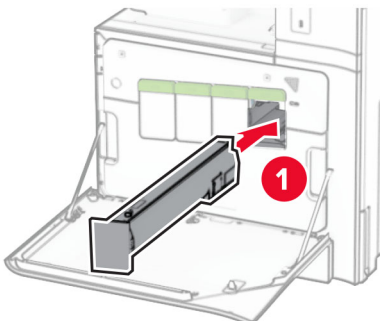
1 Atidarykite priekines dureles.



2 Išimkite panaudotą dažų kasetę.



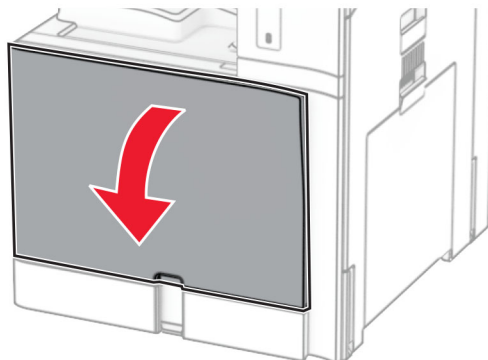
- 3 Išpakuokite naują dažų kasetę.
- 4 Stumkite naują dažų kasetę, kol ji *užsifiksuos*.



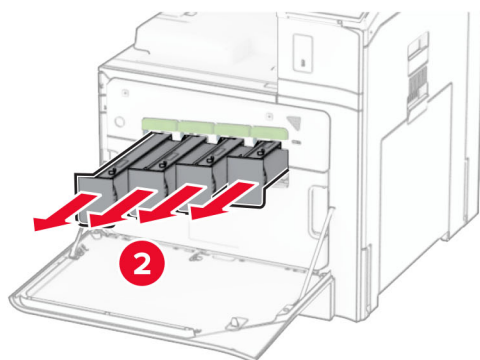
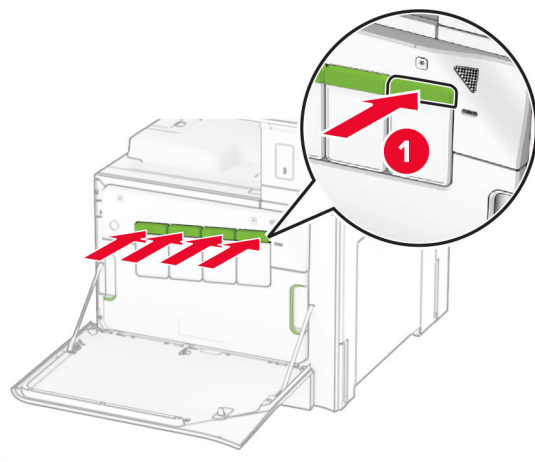
- 5 Uždarykite dureles.

Nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso keitimas

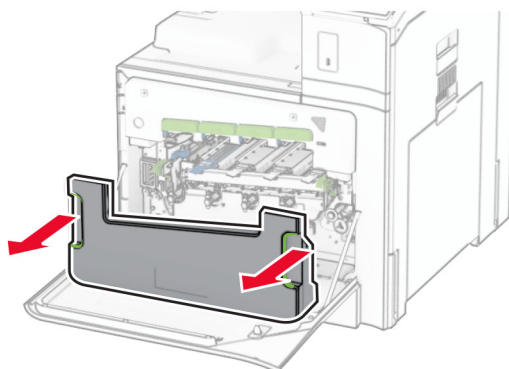
- 1 Atidarykite priekines dureles.



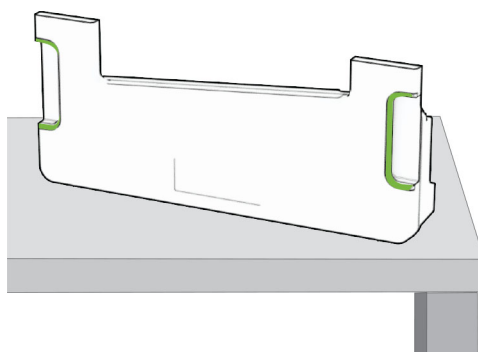
2 Išimkite dažų kasetes.



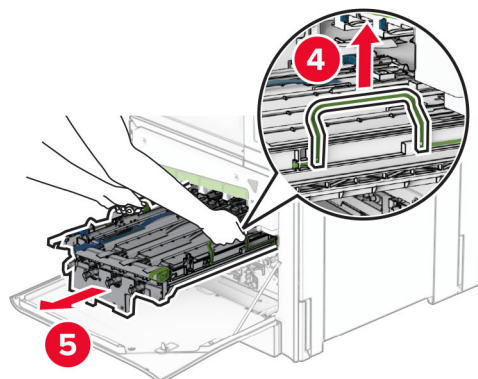
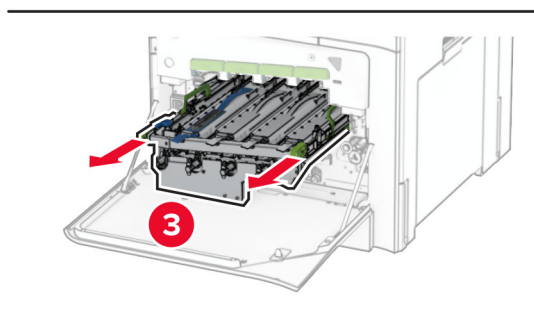
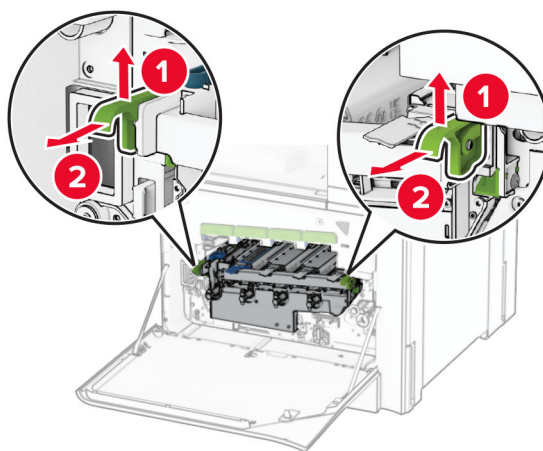
3 Išimkite dažų atliekų konteinerį.



Pastaba: Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad neišbyrėtų dažai.

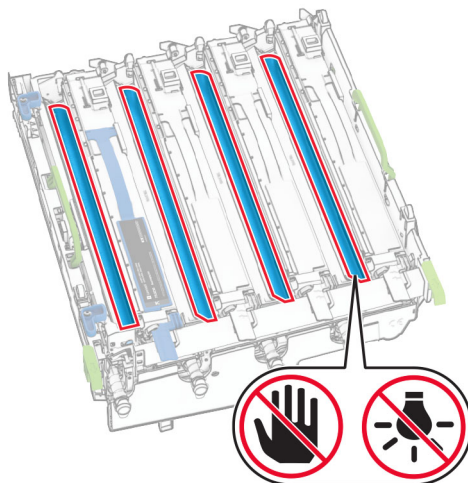


4 Išimkite vaizdo gavimo komplektą.

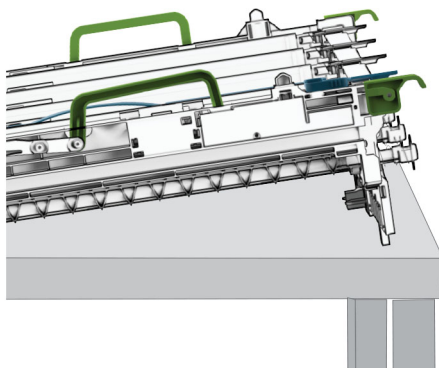


Įspėjimas—Galima sugadinti: Saugokite vaizdo gavimo komplektą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

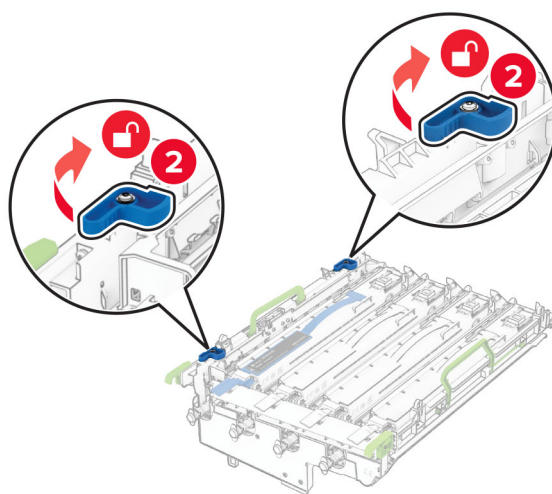
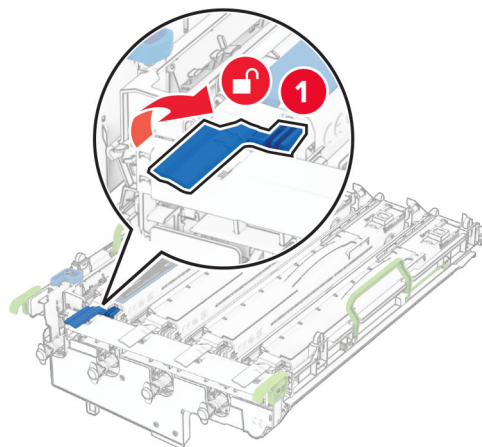
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.



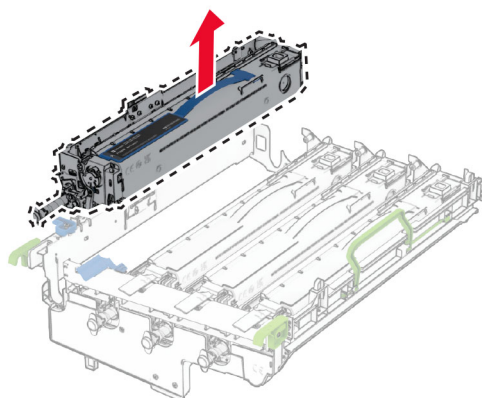
Pastaba: Padėkite vaizdo gavimo komplektą ant švaraus, lygus paviršiaus vertikaliaje padėtyje, kad nesubraižytumėte arba nepažeistumėte fotolaidininko būgno.



5 Atfiksukite panaudotą nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

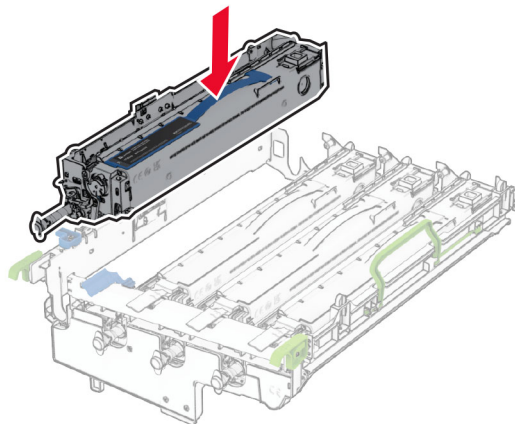


6 Išimkite panaudotą nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

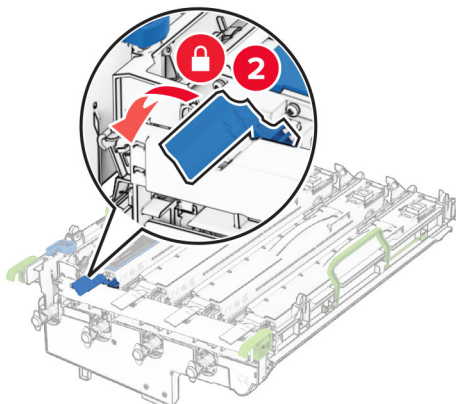
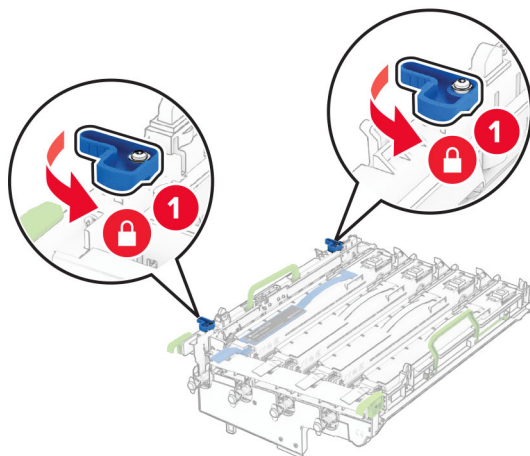


7 Išpakuokite naują nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

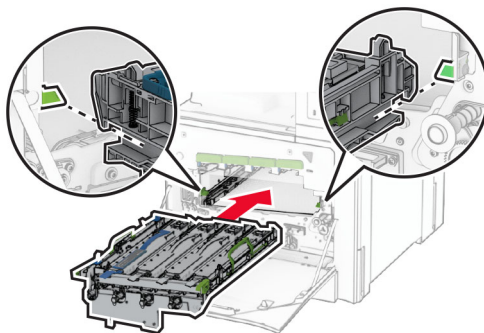
8 Įdėkite naują nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.



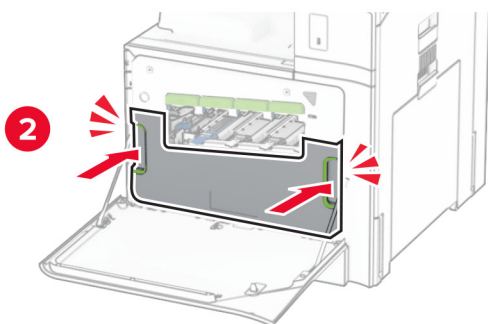
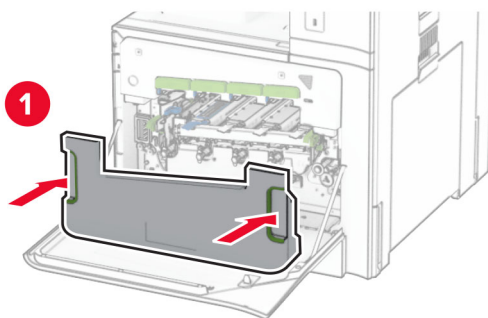
9 Užfiksuokite naują nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.



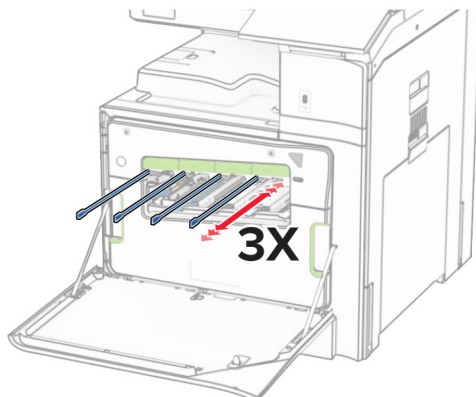
10 Stumkite vaizdo gavimo komplektą, kol jį visiškai įstatysite.



11 Stumkite dažų atliekų konteinerį, kol jis užsifiksuos.

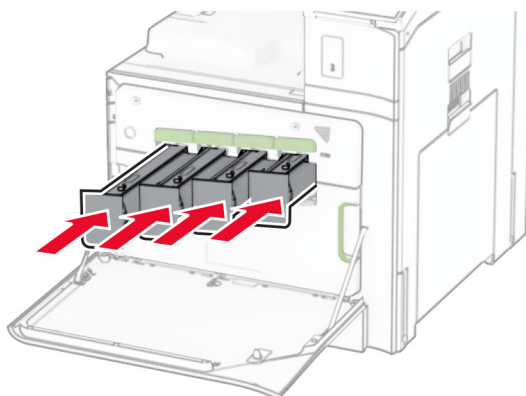


12 Atsargiai ištraukite spausdinimo galvutės valytuvus ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšius.



Jei reikia daugiau informacijos, kaip valyti spausdinimo galvutės lęšius, žr. [„Spausdinimo galvučių lęšių valymas“ 437 puslapyje](#).

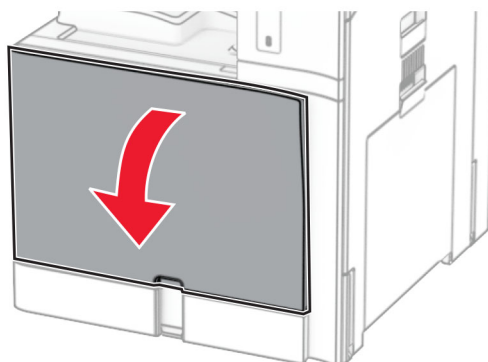
13 Įdėkite dažų kasetes.



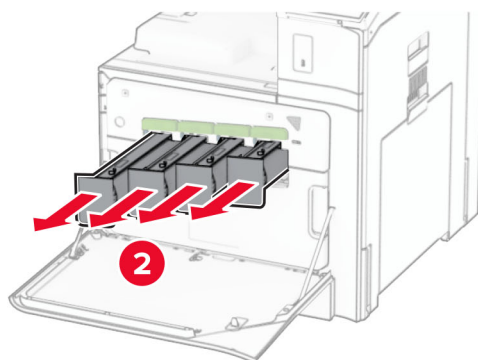
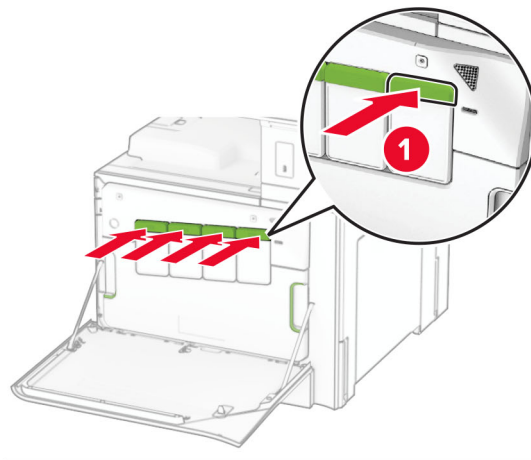
14 Uždarykite dureles.

Spalvinio vaizdo gavimo komplekto keitimas

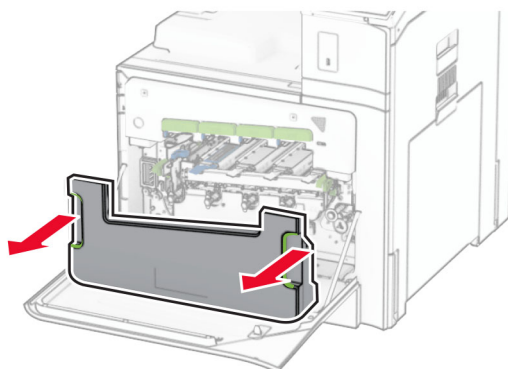
1 Atidarykite priekines dureles.



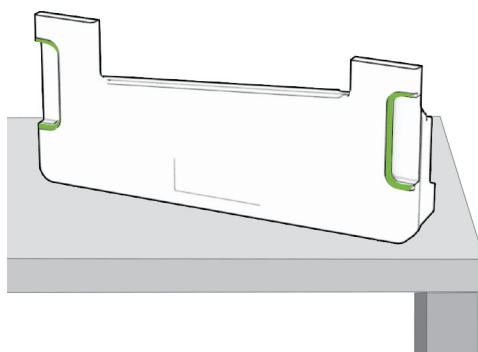
2 Išimkite dažų kasetes.



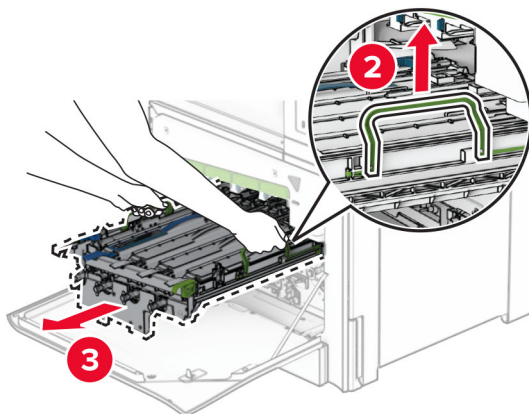
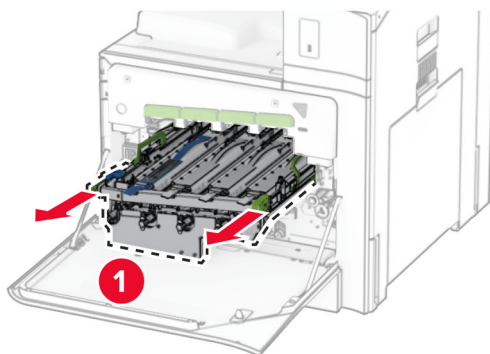
3 Išimkite dažų atliekų konteinerį.



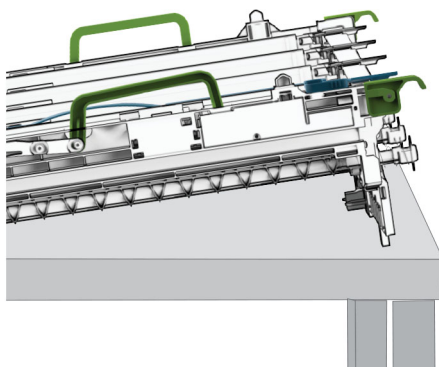
Pastaba: Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad neišbyrėtų dažai.



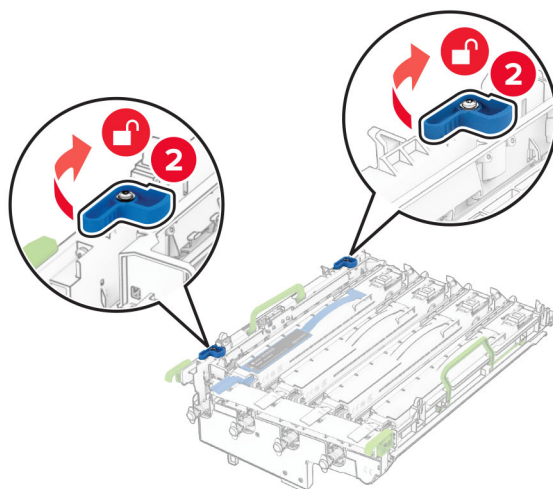
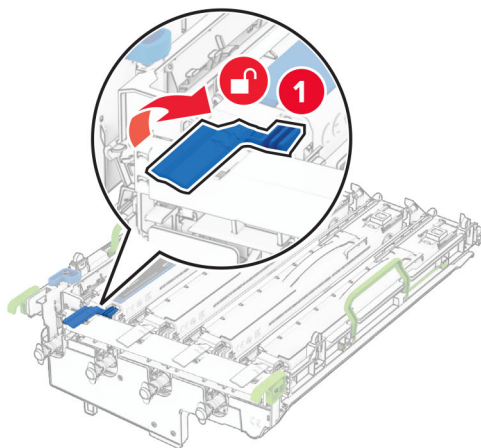
4 Išimkite panaudotą vaizdo gavimo komplektą.

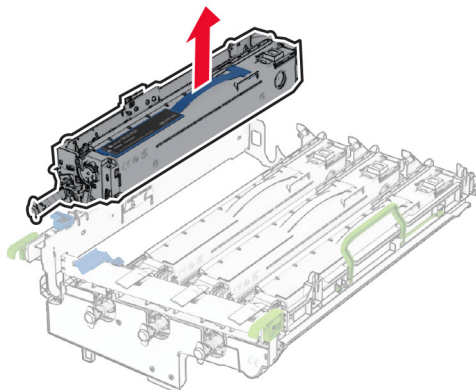


Pastaba: Padėkite vaizdo gavimo komplektą ant švaraus, lygaus paviršiaus vertikaliaje padėtyje, kad nesubraižytumėte arba nepažeistumėte fotolaidininko būgno.



5 Atfiksukite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.



6 Išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

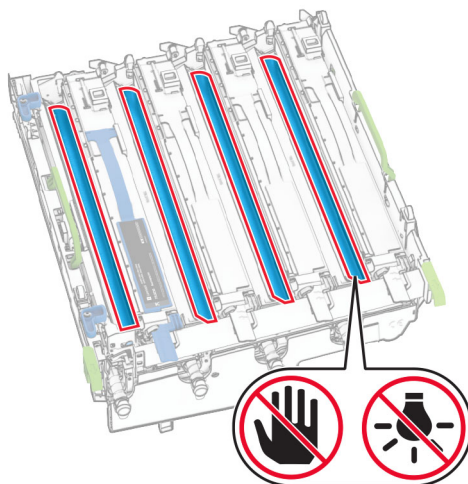
Pastaba: Neišmeskite nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso. Jis bus įrengtas naujajame vaizdo gavimo komplekte.

7 Išpakuokite naują vaizdo gavimo komplektą.

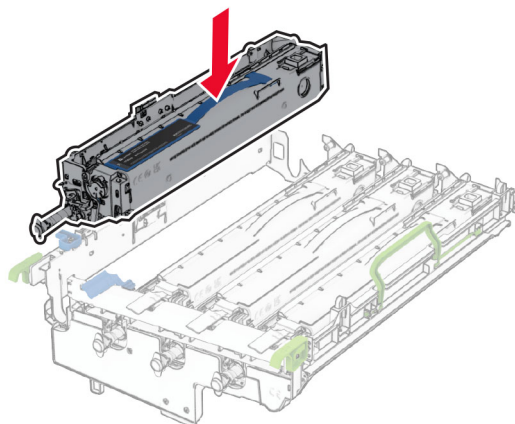
Pastaba: Vaizdo gavimo komplektą sudaro vaizdo gavimo krepšys ir žydros, purpurinės bei geltonos spalvos ryškalo blokai.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Saugokite vaizdo gavimo komplektą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

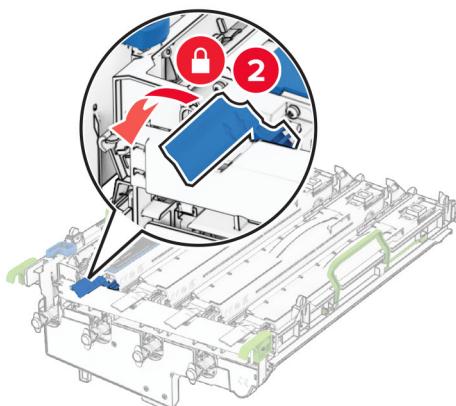
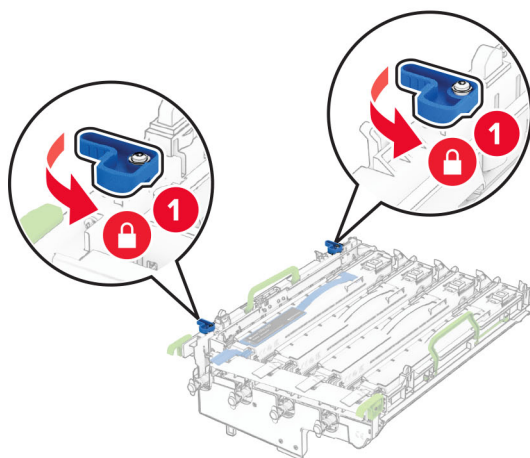
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.



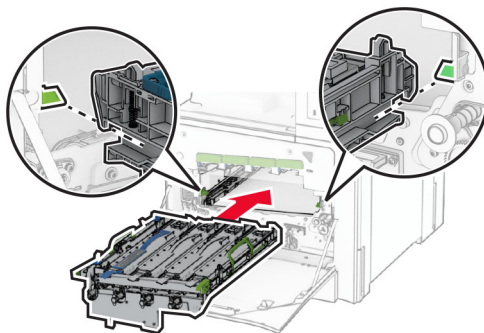
8 Nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą įdėkite į naujajį vaizdo gavimo komplektą.



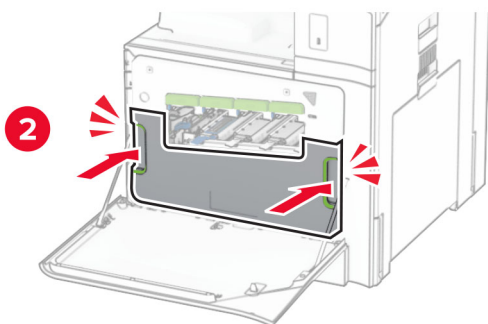
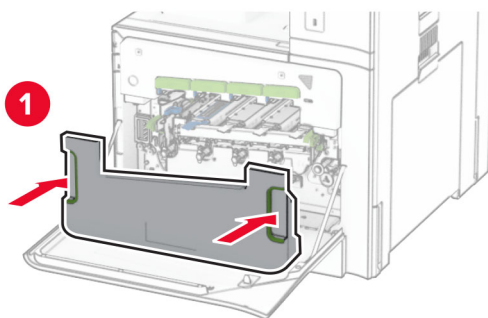
9 Užfiksuokite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.



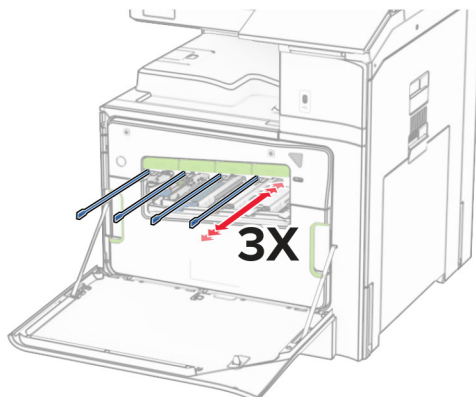
10 Stumkite naująjį vaizdo gavimo komplektą, kol jį visiškai įstatysite.



11 Stumkite dažų atliekų konteinerį, kol jis *užsifiksuos*.

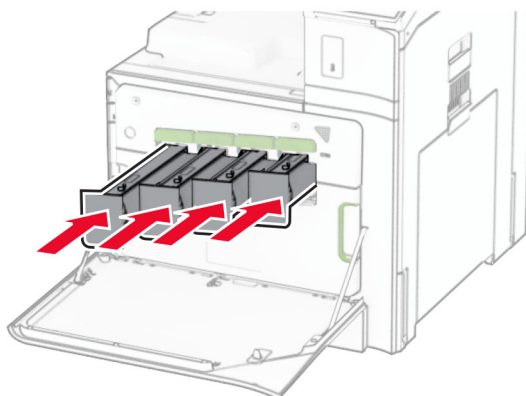


12 Atsargiai ištraukite spausdinimo galvutės valytuvus ir išvalykite spausdinimo galvutės lęšius.



Jei reikia daugiau informacijos, kaip valyti spausdinimo galvutės lęšius, žr. [„Spausdinimo galvučių lęšių valymas“ 437 puslapyje](#).

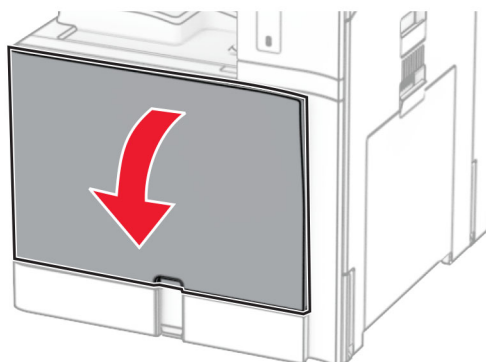
13 Įdėkite dažų kasetes.



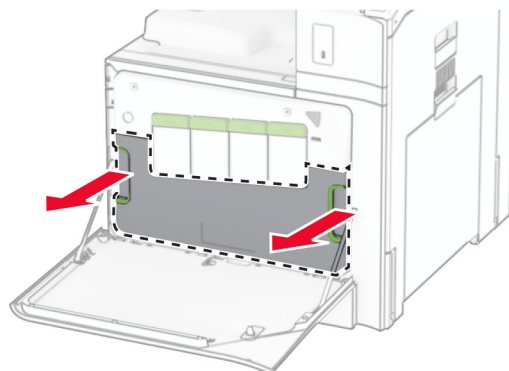
14 Uždarykite dureles.

Dažų atliekų konteinerio keitimas

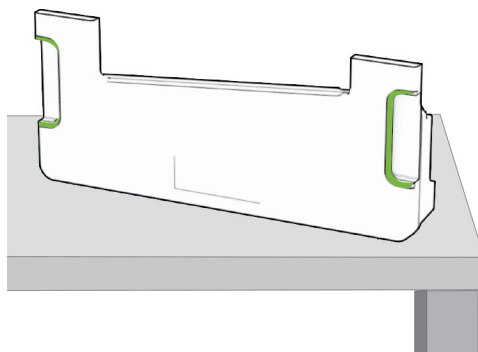
1 Atidarykite priekines dureles.



2 Išimkite panaudotą dažų atliekų konteinerį.

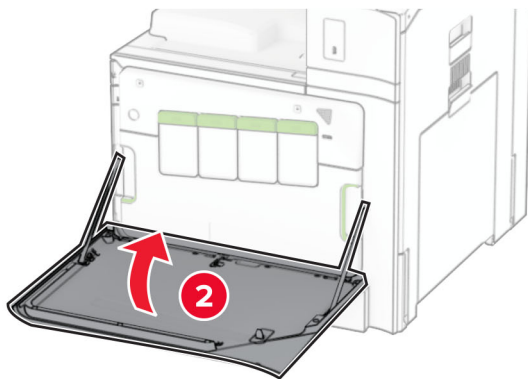
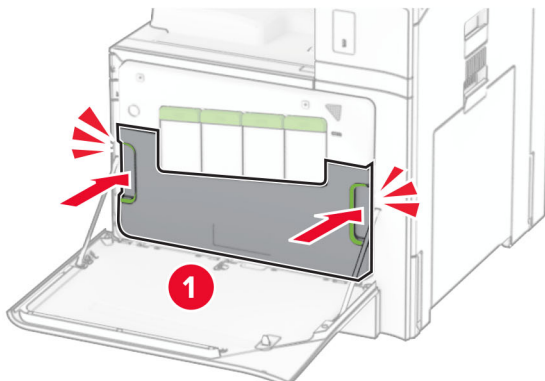


Pastaba: Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad neišbyrėtų dažai.



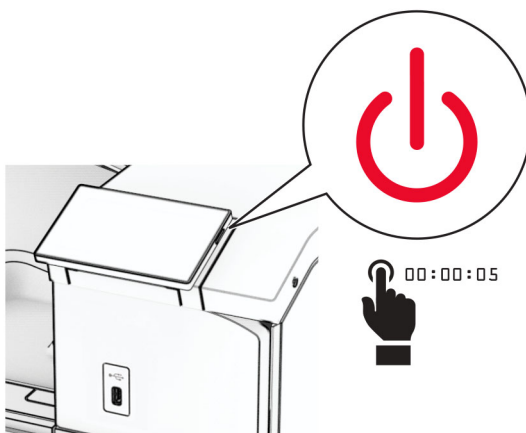
3 Išpakuokite naują dažų atliekų konteinerį.

4 Įdėkite naują dažų atliekų konteinerį taip, kad jis *užsifiksuotų*, tada uždarykite dureles.




Kaitintuvo keitimas

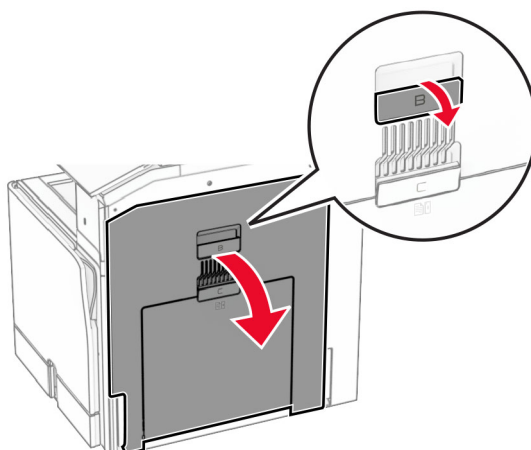
1 Išjunkite spausdintuvą.



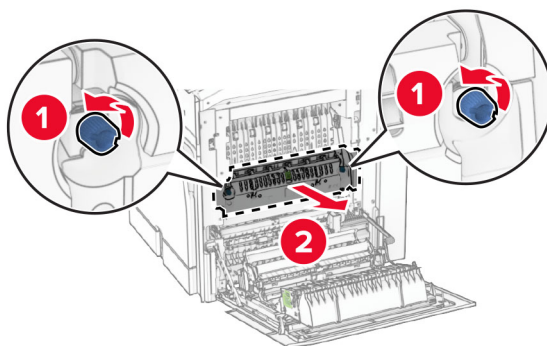
2 Ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo, paskui – iš spausdintuvo.

3 Atidarykite B dureles.

 **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Siekdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liisdami leiskite paviršiui atvėsti.

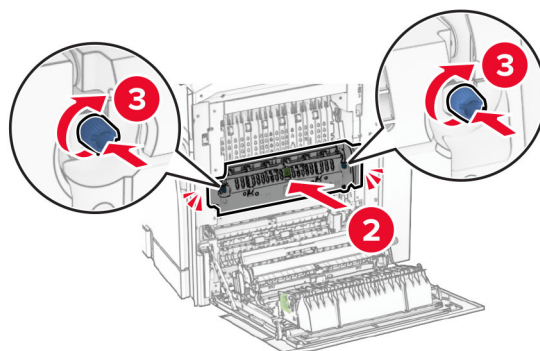
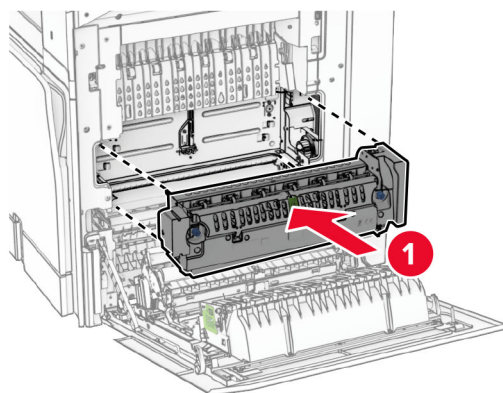


4 Atfiksukite, tada išimkite panaudotą kaitintuvą.



5 Išpakuokite naują kaitintuvą.

6 Įdėkite naują kaitintuvą taip, kad jis *užsifiksuotų*, tada jį užfiksuokite užraktu.



7 Uždarykite B dureles.

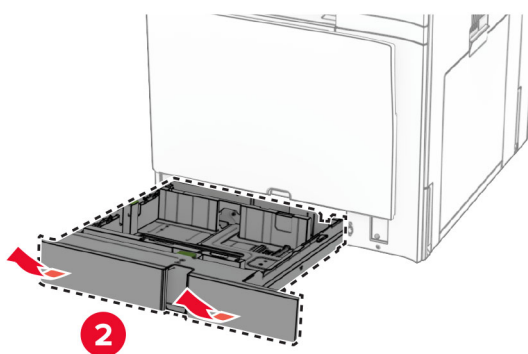
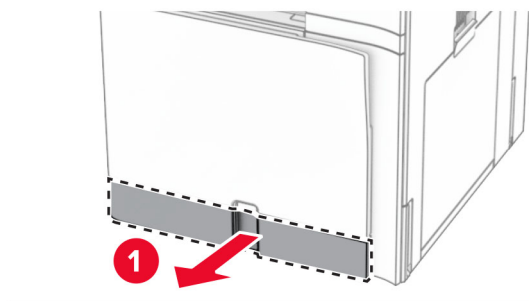
8 Vieną maitinimo laido galą prijunkite prie spausdintuvo, o kitą – prie elektros lizdo.

⚠ DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

9 Įjunkite spausdintuvą.

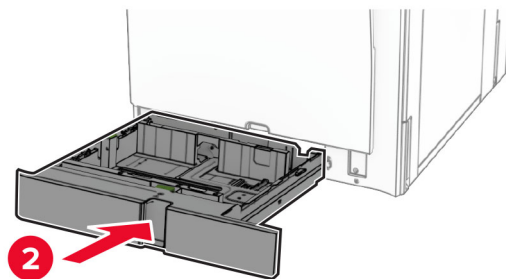
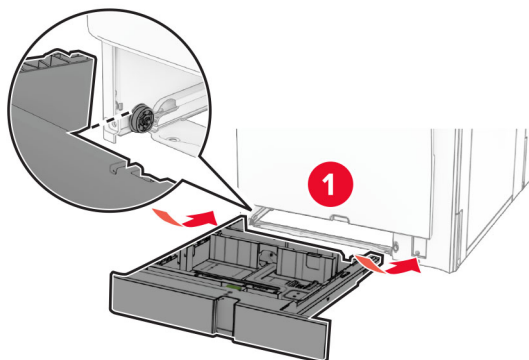
Dėklo įdėklo keitimas

1 Ištraukite panaudotą dėklo įdėklą.



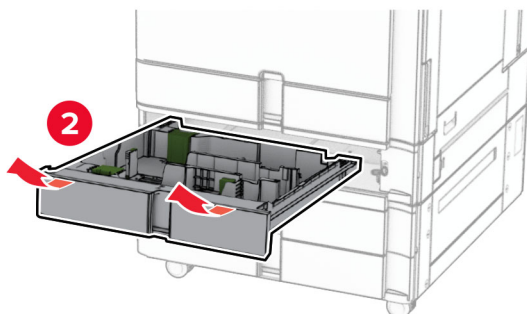
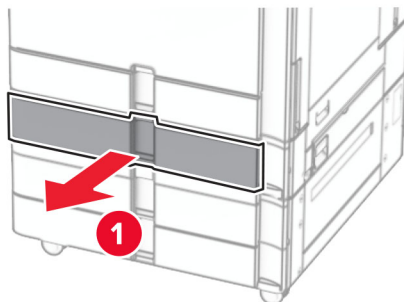
2 Išpakuokite naują dėklo įdėklą.

3 Įdėkite naują dėklo įdėklą.

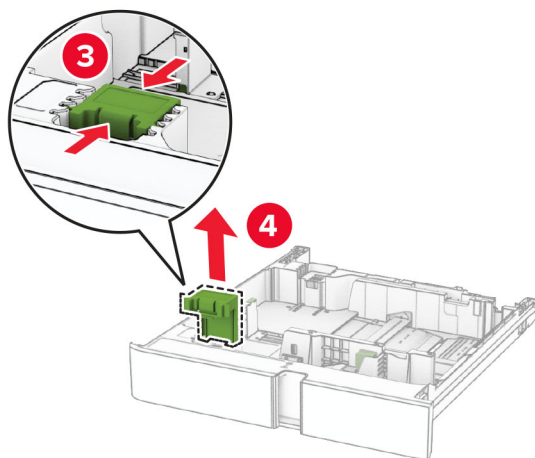
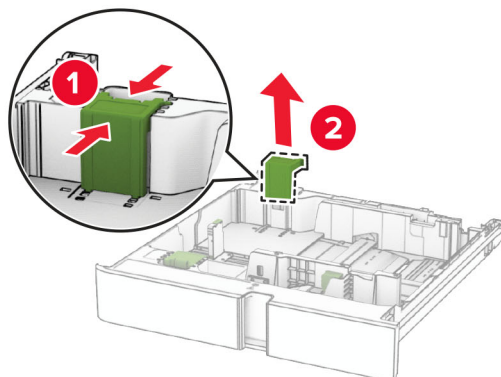


Dydžio kreiptuvų papildomame 550 lapų dėkle keitimas

1 Ištraukite dėklą.

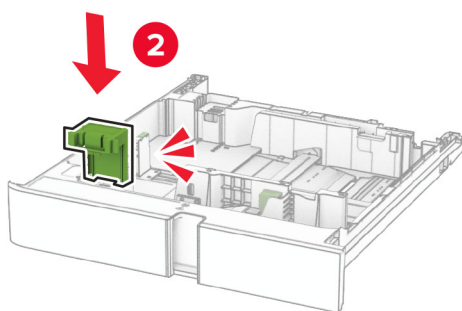
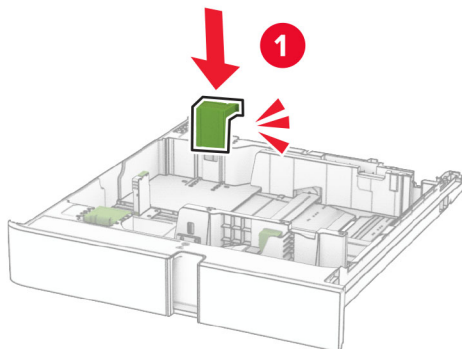


2 Išimkite panaudotus dydžio kreiptuvus.



3 Išpakuokite naujus dydžio kreiptuvus.

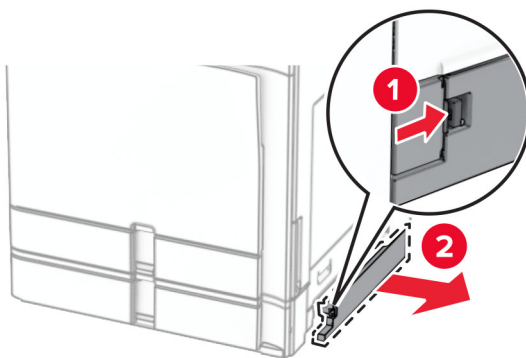
4 Stumkite naujus dydžio kreiptuvus, kol jie *užsifiksiuos*.



5 Įdėkite dėklą.

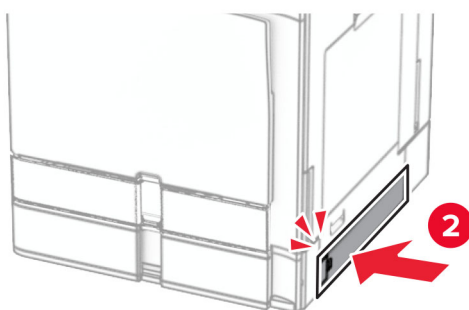
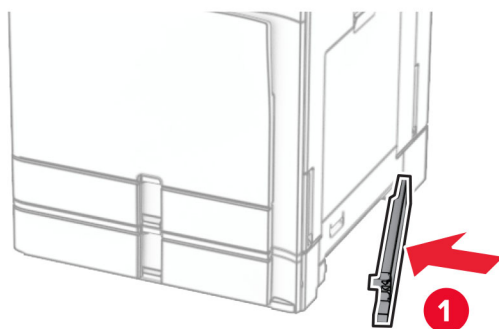
Dangčio papildomame 550 lapų dėkle keitimas

1 Nuimkite panaudotą dėklo dangtį.



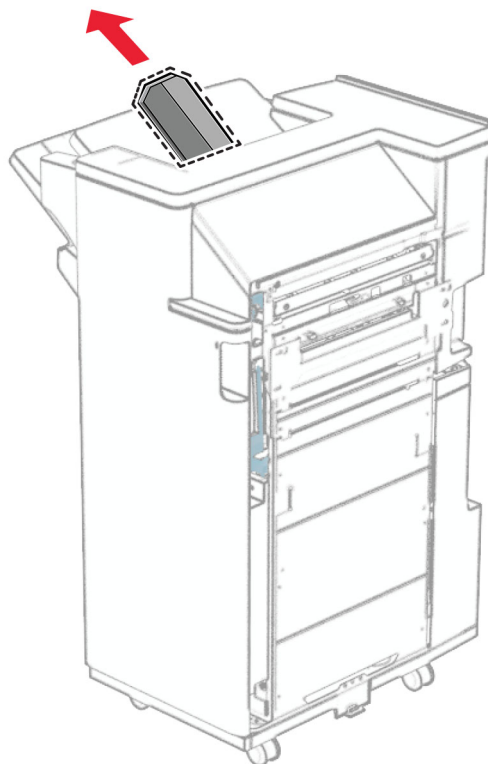
2 Išpakuokite naują dėklo dangtį.

3 Uždėkite naują dėklo dangtį taip, kad jis užsifikuotų.



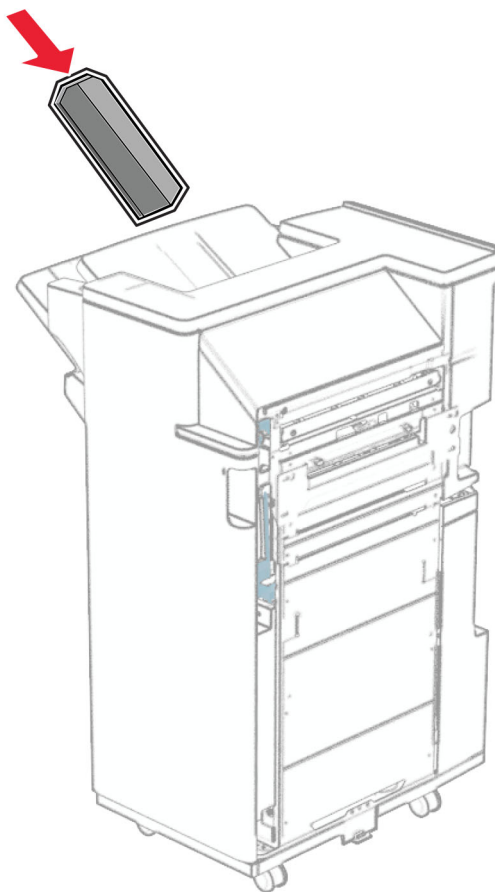
Brošiūrų apipavidalinimo įtaiso viršutinės dėtuvės plėtinio keitimas

1 Nuimkite panaudotą viršutinės dėtuvės plėtinį.



2 Išpakuokite naują viršutinės dėtuvės plėtinį.

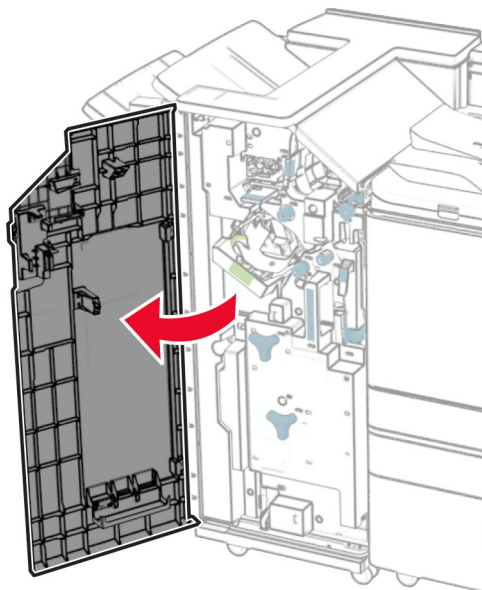
3 Įdėkite naują viršutinės dėtuvės plėtinį.



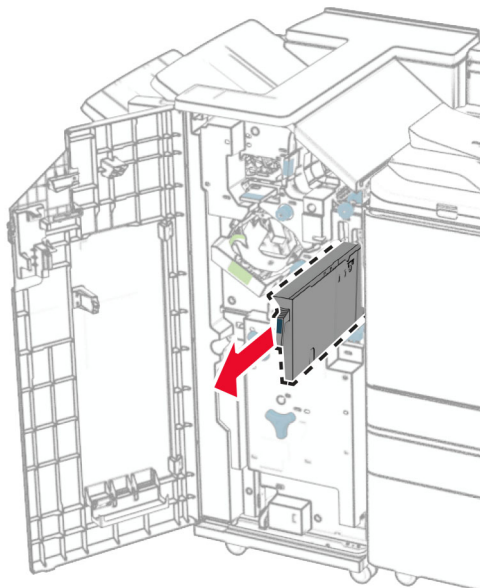
Skylmušos dėžutės keitimas

Pastaba: Priklausomai nuo įrengto apipavidalinimo įtaiso, skylmušos dėžutės išvaizda gali skirtis.

1 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

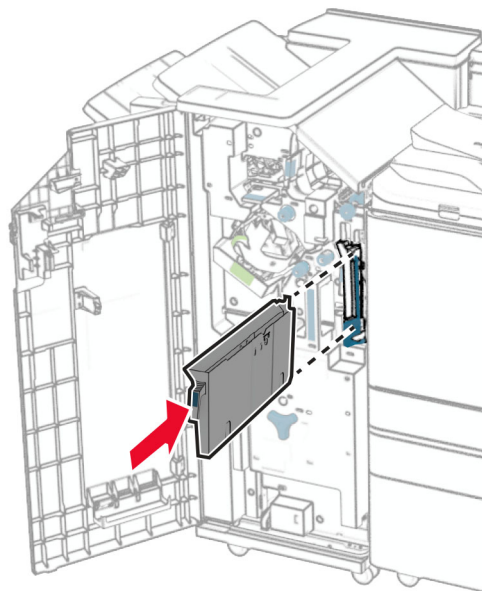


2 Išimkite panaudotą skylmušos dėžutę.



3 Išpakuokite naują skylmušos dėžutę.

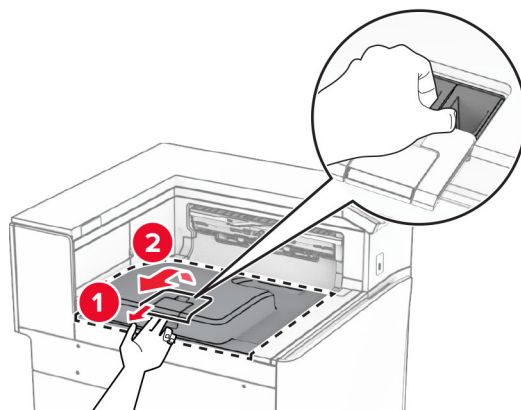
4 Įdėkite naują skylmušos dėžutę.



5 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

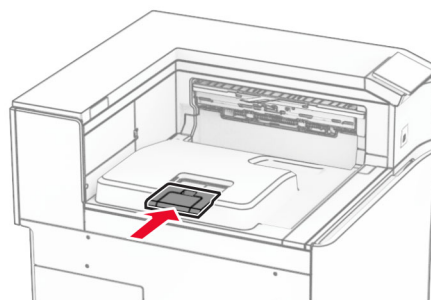
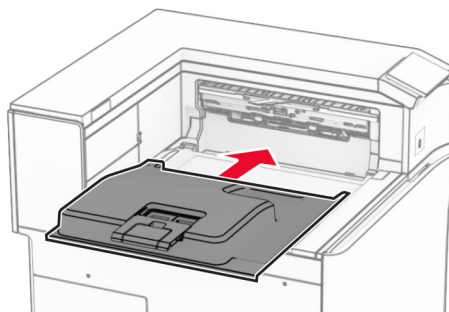
Standartinės dėtuvės keitimas

1 Išimkite panaudotą standartinę dėtuvę.



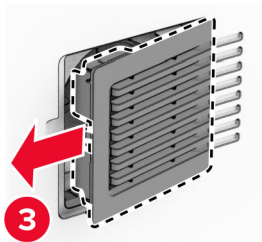
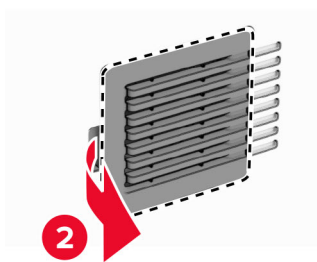
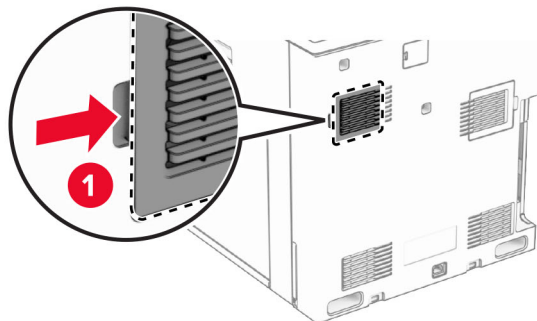
2 Išpakuokite naują standartinę dėtuvę.

3 Prijunkite naują standartinę dėtuę.



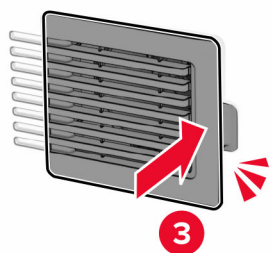
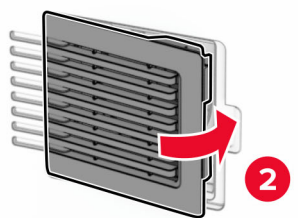
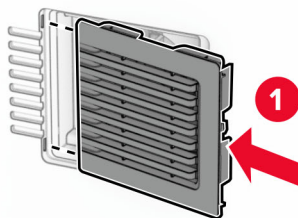
Ventiliatoriaus dangtelio keitimas

1 Nuimkite panaudotą ventiliatoriaus dangtelį.



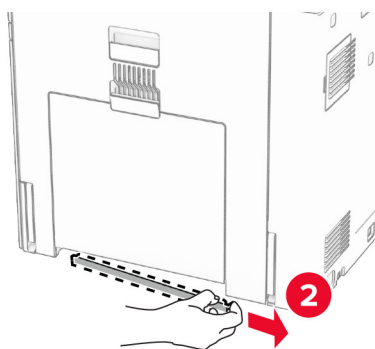
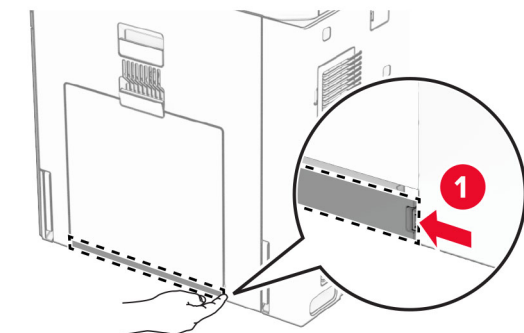
2 Išpakuokite naują dangtelį.

3 Uždėkite naują dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



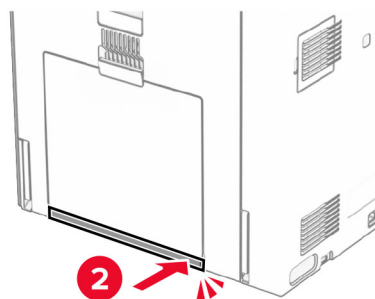
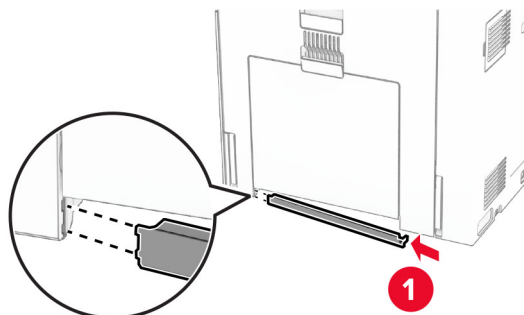
Dešiniojo dangčio keitimas

1 Nuimkite panaudotą dešinįjį dangtį.



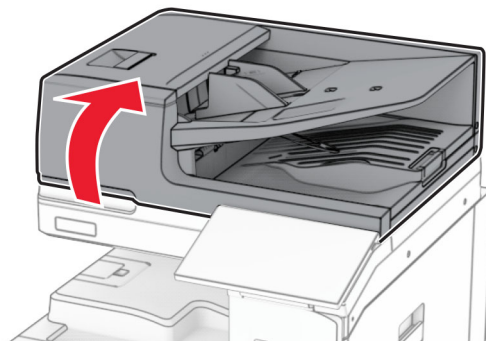
2 Išpakuokite naują dangtelį.

3 Uždėkite naują dangtelį taip, kad jis užsifiksuotų.

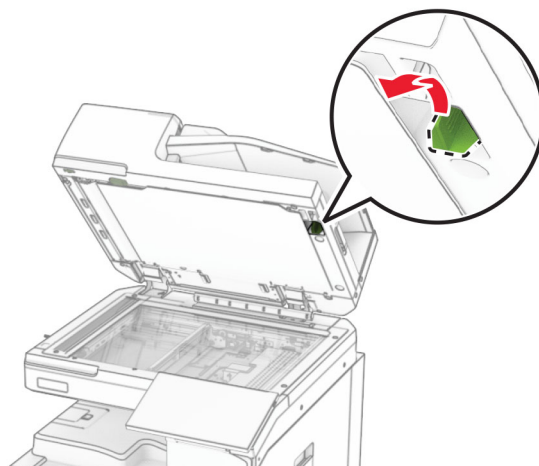


Stiklo valymo įrankio keitimas

1 Atidarykite skaitytuvo dangtį.

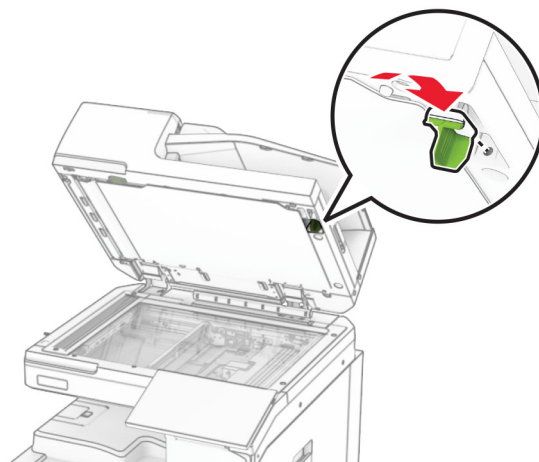


2 Išimkite panaudotą stiklo valymo įrankį.



3 Išpakuokite naują stiklo valymo įrankį.

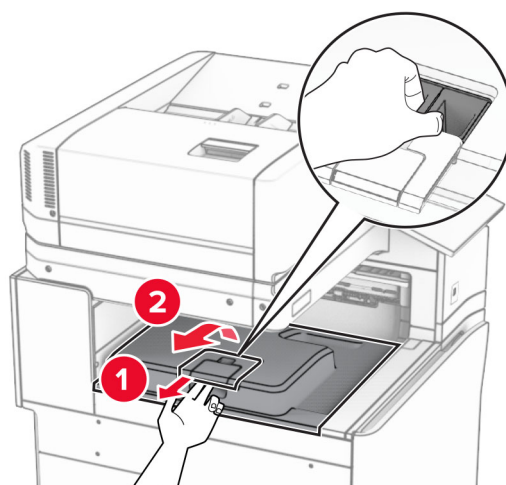
4 Įdėkite naują stiklo valymo įrankį.



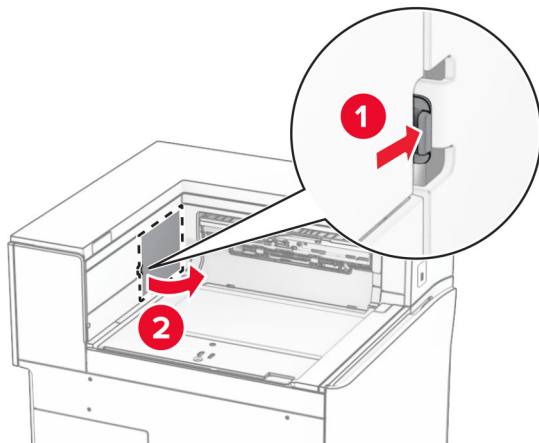
5 Uždarykite skaitytuvo dangtį.

Popieriaus gabenimo jungties dangtelio keitimas

1 Išimkite standartinę dėtuę.

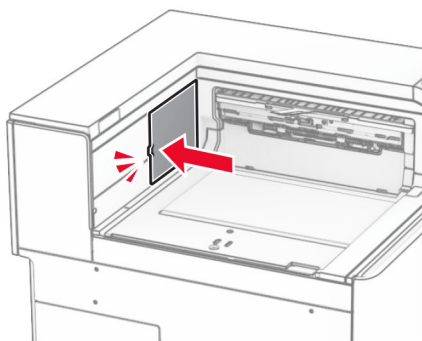
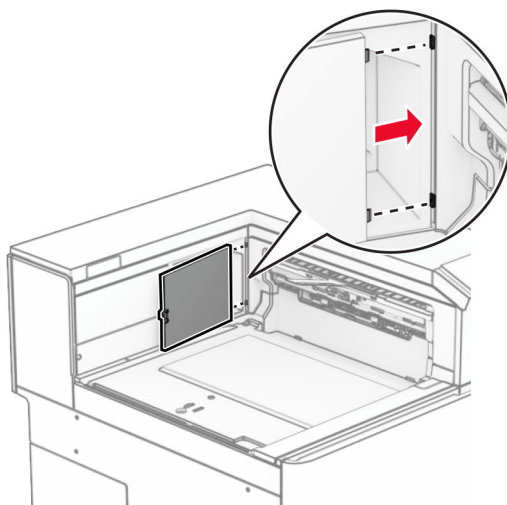


2 Nuimkite panaudotą popieriaus gabenimo jungties dangtelį.

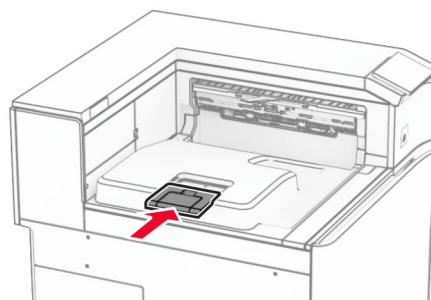
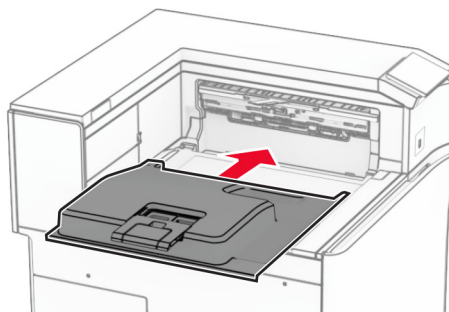


3 Išpakuokite naują jungties dangtelį.

4 Uždėkite naują jungties dangtelį taip, kad jis *užsifikuotų*.



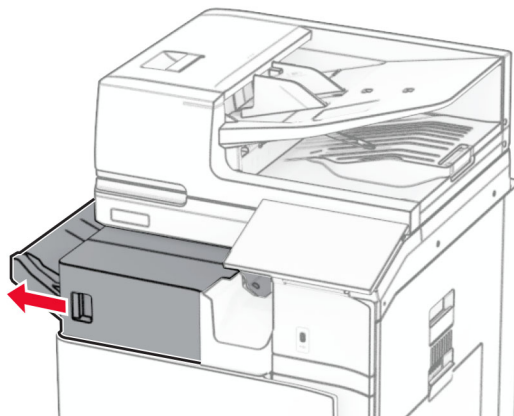
5 Įdėkite standartinę dėtuve.



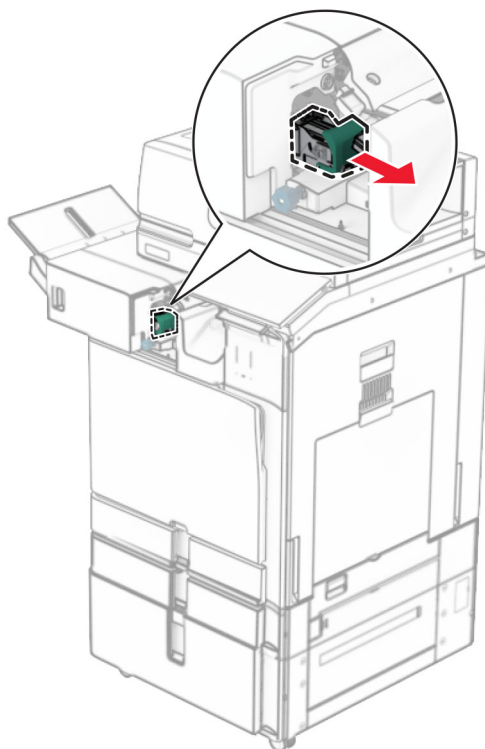
Sąsagėlių kasetės bloko keitimas

Sąsagėlių kasetės keitimas sąsagėlių segiklyje

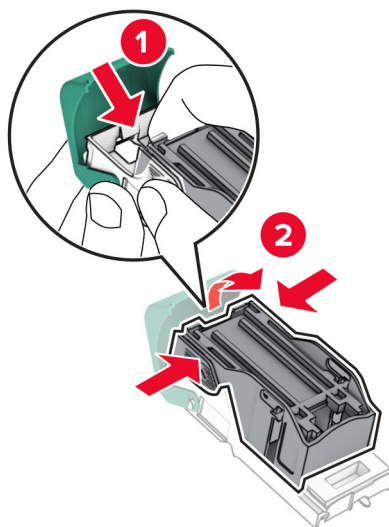
1 Suimkite F rankenėlę, tada pastumkite sąsagėlių segiklį į kairę.



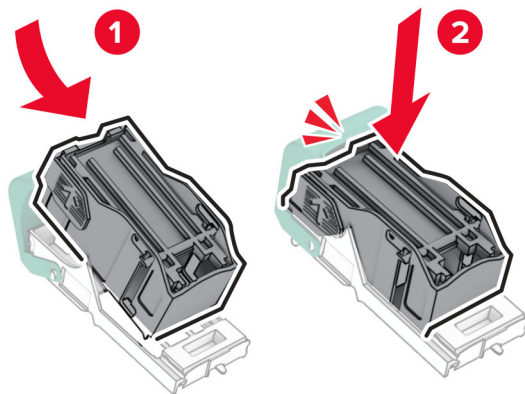
2 Išimkite sąsagėlių kasetės laikiklį.



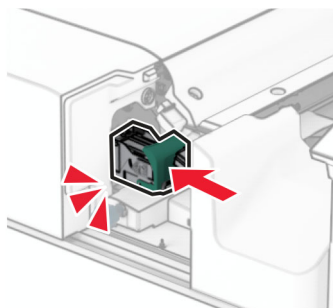
3 Ištraukite tuščią sąsagėlių kasetę.



4 Stumkite naują sąsagėlių kasetę, kol ji *užsifiksuos*.



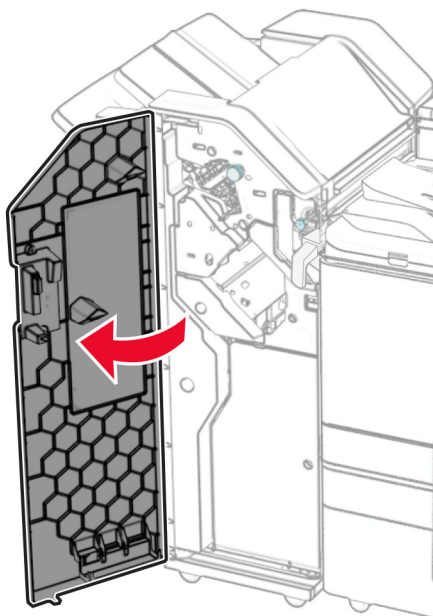
5 Stumkite sąsagėlių kasetės laikiklį, kol jis *užsifiksuos*.



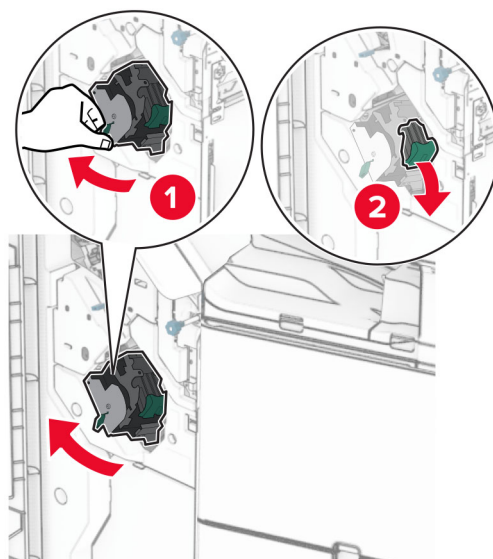
6 Pastumkite sąsagėlių segiklį į dešinę.

Sąsagėlių kasetės keitimas sąsagėlių, skylmušos įtaise

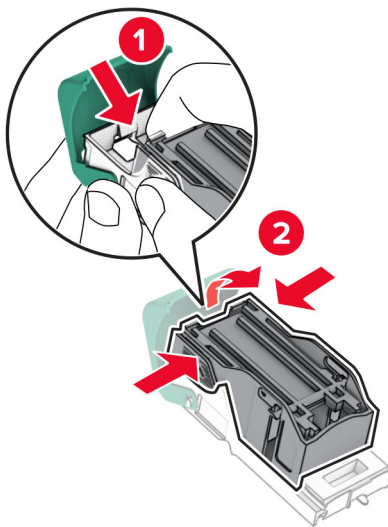
1 Atidarykite H dureles.



2 Ištraukite žalią rankenėlę, tada išimkite sąsagėlių kasetės laikiklį.

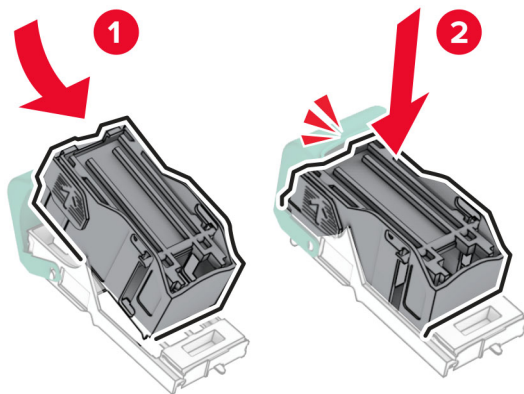


3 Ištraukite tuščią sąsagėlių kasetę.

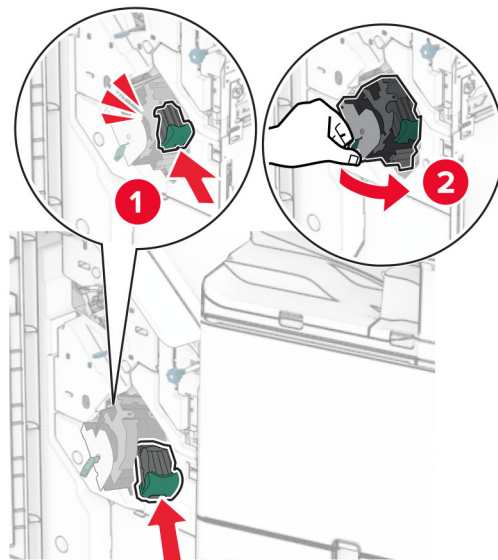


4 Išpakuokite naują sąsagėlių kasetę.

5 Stumkite naują sąsagėlių kasetę, kol ji užsifiksuos.



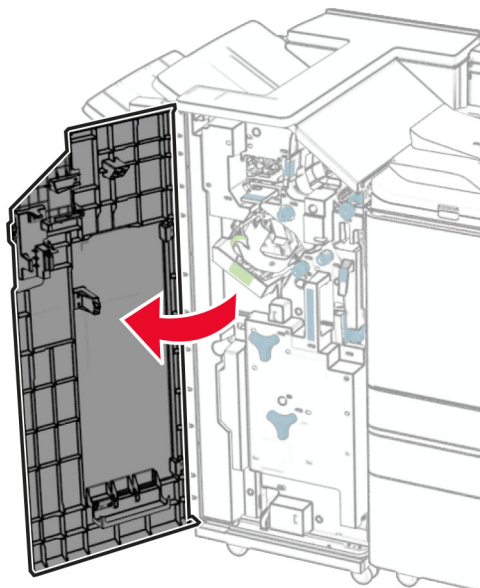
6 Stumkite sąsagėlių kasetės laikiklį, kol jis *užsifiksuos*.



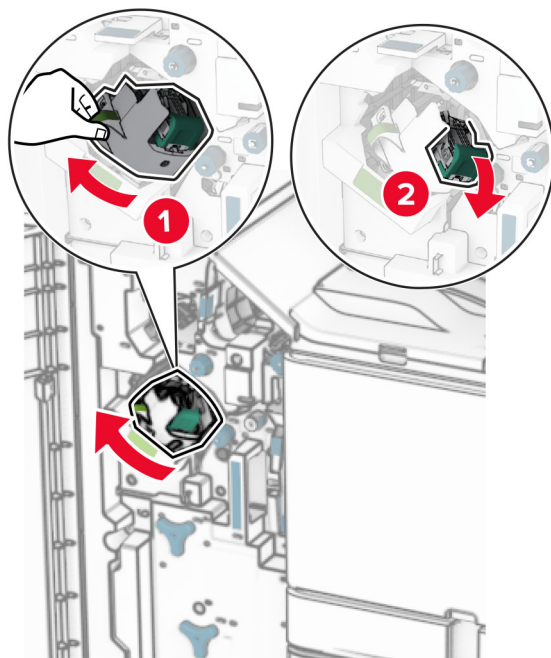
7 Uždarykite H dureles.

Sąsagėlių kasetės keitimas brošiūrų apipavidalinimo įtaise

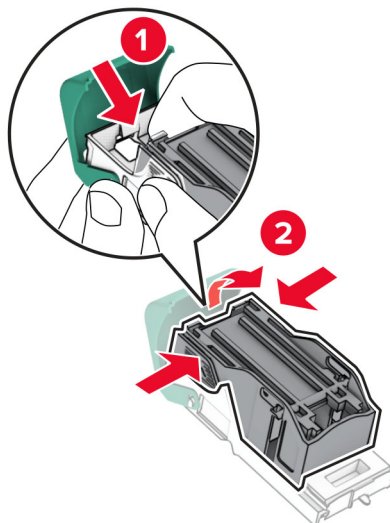
1 Atidarykite H dureles.



2 Ištraukite žalią rankenėlę, tada išimkite sąsagėlių kasetės laikiklį.

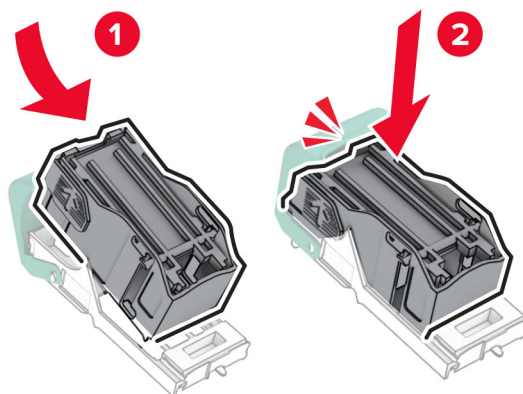


3 Ištraukite tuščią sąsagėlių kasetę.

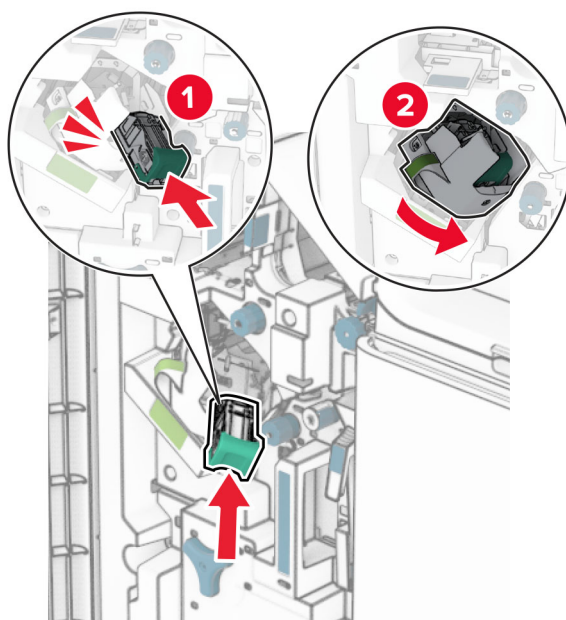


4 Išpakuokite naują sąsagėlių kasetę.

5 Stumkite naują sąsagėlių kasetę, kol ji *užsifiksuos*.



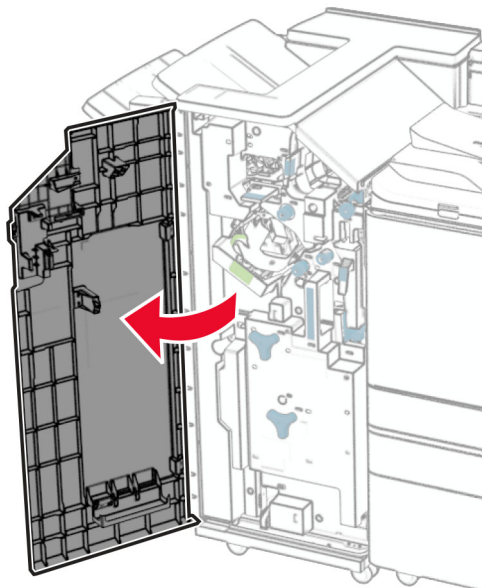
6 Stumkite sąsagėlių kasetės laikiklį, kol jis *užsifiksuos*.



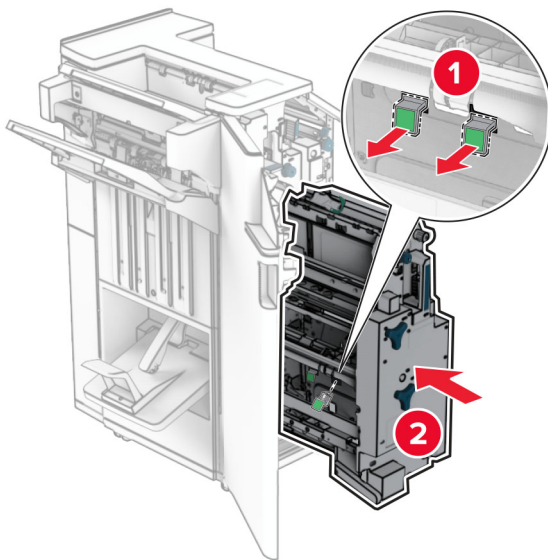
7 Uždarykite H dureles.

Sąsagėlių kasetės laikiklių keitimas brošiūrų apipavidalinimo įtaise

1 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

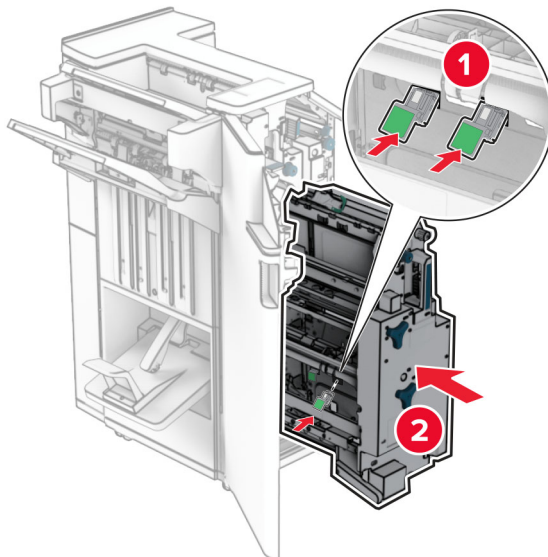


2 Ištraukite brošiūrų ruošimo įrenginį, tada išimkite panaudotus sąsagėlių kasetės laikiklius.



3 Išpakuokite naujus sąsagėlių kasetėlių laikiklius.

4 Įdėkite naujus sąsagėlių kasetės laikiklius.



5 Įdėkite brošiūrų ruošimo įrenginį ir uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.


Eksploatacinių medžiagų naudojimo skaitiklių nustatymas iš naujo

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai**.
- 2 Pasirinkite skaitiklį, kurį norite nustatyti iš naujo.

[spėjimas—Galima sugadinti: Eksploatacines medžiagas ir dalis, kurioms netaikomos grąžinimo programos sutarties sąlygos, galima nustatyti iš naujo ir atnaujinti. Tačiau gamintojo garantija neapima jokios žalos, kurią sukėlė neoriginalios eksploatacinė medžiagos ar dalys. Iš naujo nustačius eksploatacinės medžiagos ar dalies, kuri nebuvo tinkamai atnaujinta, skaitiklius, spausdintuvas gali sugesti. Iš naujo nustačius eksploatacinės medžiagos ar dalies skaitiklį, spausdintuvas gali rodyti klaidą apie iš naujo nustatyto elemento buvimą.

Spausdintuvo dalių valymas

Spausdintuvo valymas

 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus valydami spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

Pastabos:


- Šį darbą atlikite kas du mėnesius.
- Jei spausdintuvas sugadinamas netinkamai jį prižiūrint, garantija netaikoma.

- 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2 Išimkite popierių iš standartinės dėtuvės ir daugiafunkcio tiektuvo.
- 3 Minkštu šepetiu arba dulkių siurbliu aplink spausdintuvą pašalinkite visas dulkes, pūkelius ir popieriaus gabalėlius.
- 4 Spausdintuvo išorę nuvalykite drėgnu, minkštu audiniu be pūkelių.


Pastabos:

- Nenaudokite buitinių valiklių ar ploviklių, kad nepažeistumėte spausdintuvo paviršiaus.
- Įsitikinkite, kad nuvalius visos spausdintuvo sritys lieka sausos.

- 5 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

Jutiklinio ekrano valymas


 **DĖMESIO—ELEKTROS SMŪGIO PAVOJUS:** Siekdami išvengti elektros smūgio pavojaus valydami spausdintuvo išorę, prieš pradėdami valyti ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo ir atjunkite visus spausdintuvo laidus.

- 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- 2 Drėgnu, minkštu, pūkelių neturinčiu audiniu nuvalykite jutiklinį ekraną.

Pastabos:

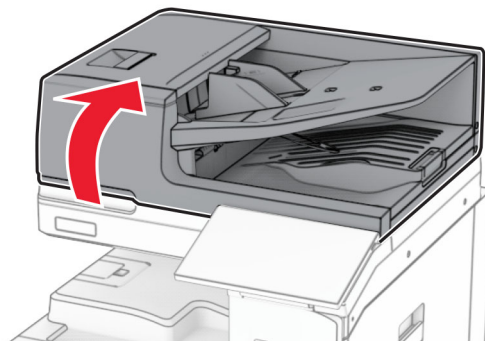
- Nenaudokite buitinių valiklių ar ploviklių, kad nepažeistumėte jutiklinio ekrano.
- Užtikrinkite, kad nuvalius jutiklinis ekranas būtų sausas.

- 3 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.

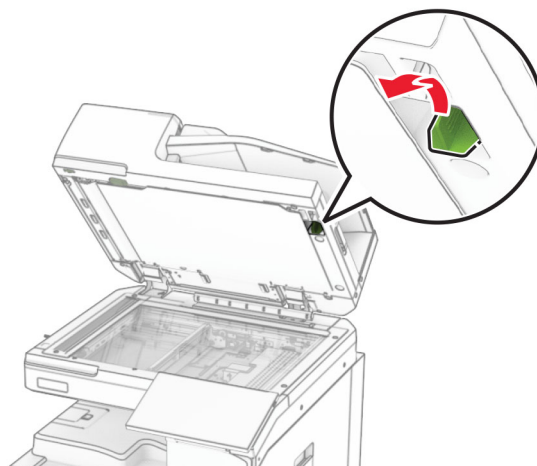
 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

Skaitytuvo valymas

1 Atidarykite skaitytuvo dangtį.

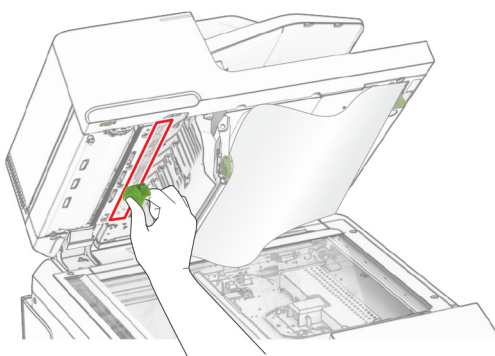


2 Išimkite stiklo valymo įrankį.



3 Atidarykite A1 dureles.

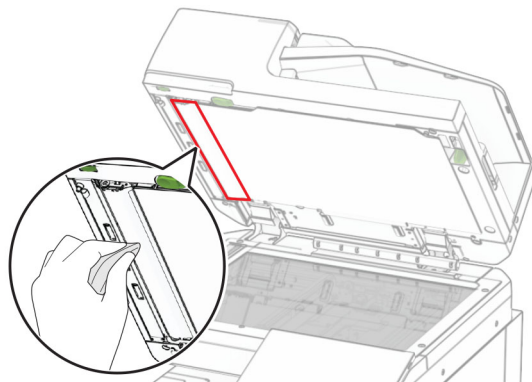
4 Naudodami įrankį nuvalykite ADT stiklą.



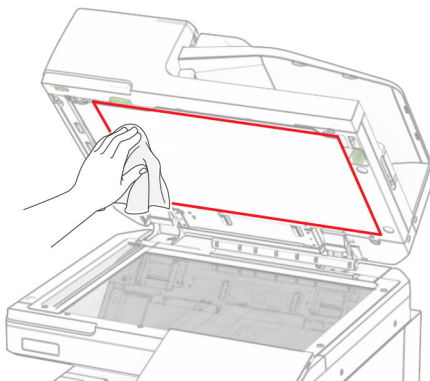
5 Uždarykite A1 dureles

6 Drēgnu, minkštu, pūķeliu neturinēiu audiniu nuvalyķite šias vietas:

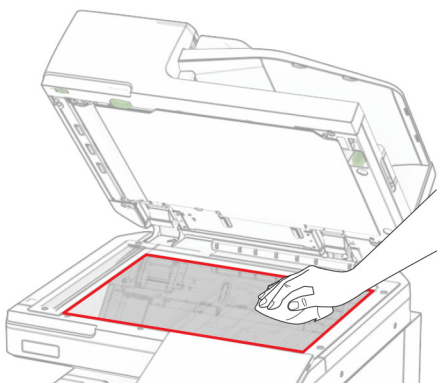
- ADT stiklo tarpikļi;



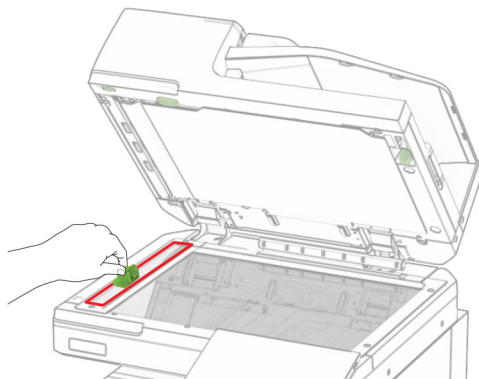
- skaitytuvo stiklo tarpikļi;



- skaitytuvo stiklā.



7 Naudodami įrankį nuvalykite ADT stiklą.



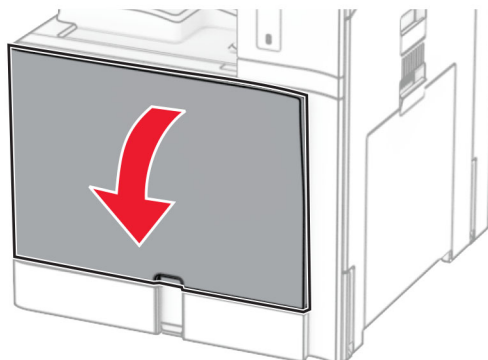
8 Grąžinkite įrankį į vietą.



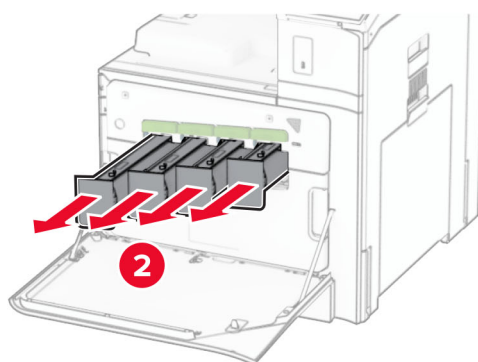
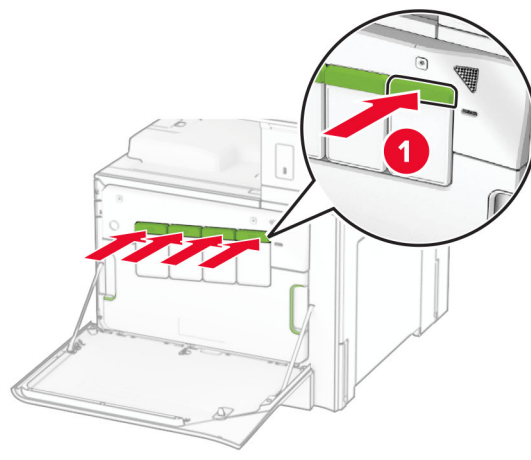
9 Uždarykite skaitytuvo dangtį.

Spausdinimo galvučių lęšių valymas

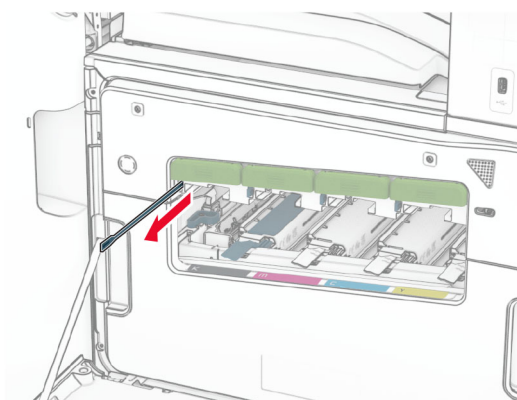
1 Atidarykite priekines dureles.



2 Išimkite dažų kasetes.

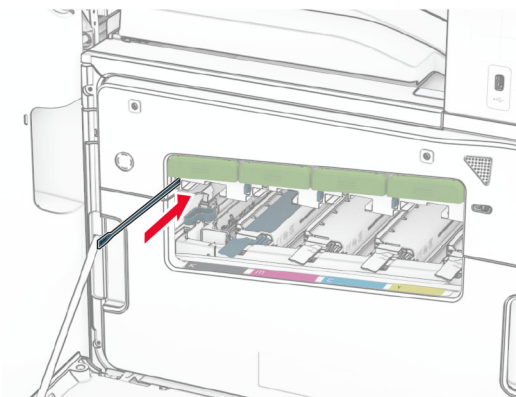


3 Atsargiai traukite valytuvą, kol jis sustos.



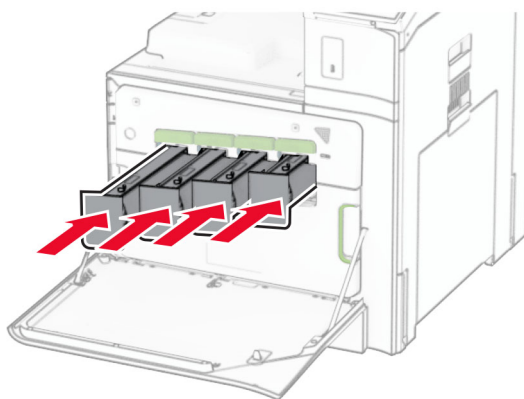
Pastaba: Valytuvą neatsijungia nuo spausdintuvo.

4 Stumkite valytuvą atgal į spausdinimo galvutę, kol jis sustos.



5 Pakartokite **3 veiksmą** ir **4 veiksmą** tris kartus kiekvienai spausdinimo galvutei.

6 Įdėkite dažų kasetes.

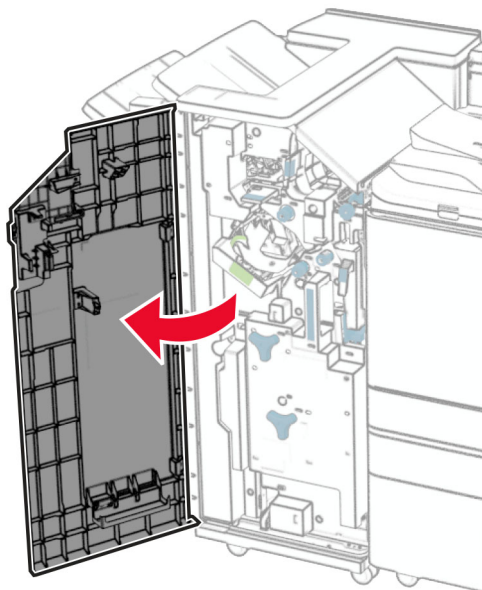


7 Uždarykite priekines dureles.

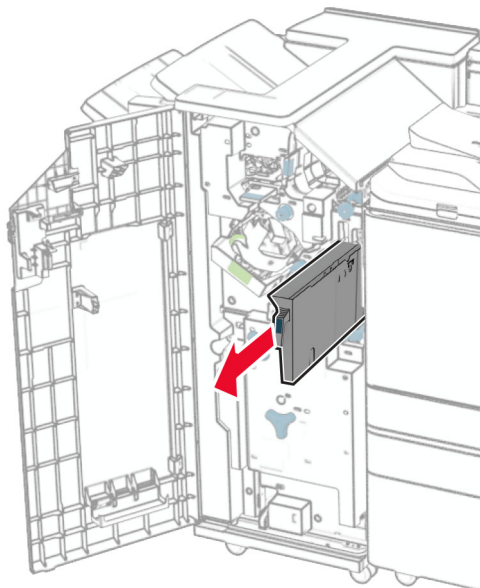
Skylmušos dėžutės ištuštinimas

Pastaba: Priklausomai nuo įrengto apipavidalinimo įtaiso, skylmušos dėžutės išvaizda gali skirtis.

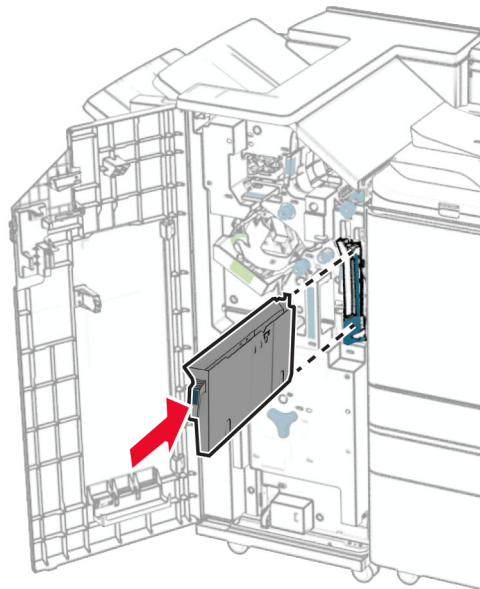
1 Atidarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.



2 Išimkite ir ištuštinkite skylmušos dėžutę.



3 Įdėkite skylmušos dėžutę.



4 Uždarykite apipavidalinimo įtaiso dureles.

Elektros energijos ir popieriaus taupymas

Energijos taupymo režimo nustatymų konfiguravimas

Miego režimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Energijos sąnaudų valdymas > Skirtieji laikai > Miego režimas**.
- 2 Nustatykite spausdintuvo neveikos laiką prieš jam pereinant į **miego režimą**.

Užmigdymo režimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Energijos sąnaudų valdymas > Skirtieji laikai > Užmigdymo skirtasis laikas**.
- 2 Nustatykite spausdintuvo neveikos laiką prieš jam pereinant į užmigdymo režimą.

Pastabos:

- Norėdami, kad veiktų nustatymas **Užmigdymo skirtasis laikas**, parinktį **Užmigdymo skirtasis laikas prisijungiant** nustatykite į **Užmigdyti**.
- Spausdintuvui veikiant užmigdymo režimu, „Embedded Web Server“ būna išjungtas.

Ekranų skaičiaus koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Parinktys**.
- 2 Meniu **Ekranų skaičius** pakoreguokite nustatymą.


Eksploatacinių medžiagų taupymas


- Spausdinkite ant abiejų popieriaus pusių.


Pastaba: Numatytasis nustatymas spausdintuve – abipusis spausdinimas.

- Spausdinkite kelis puslapius ant vieno popieriaus lapo.
- Naudokitės peržiūros funkcija, kad pažiūrėtumėte, kaip dokumentas atrodo, prieš jį spausdindami.
- Atspausdinkite vieną dokumento kopiją, kad patikrintumėte, ar jos turinys ir formatas yra tinkami.

Spausdintuvo perkėlimas į kitą vietą

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Jei spausdintuvo svoris yra didesnis nei 20 kg (44 sv.), norint jį saugiai pakelti gali prireikti dviejų ar daugiau žmonių.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, naudokite tik kartu su šiuo gaminiu pateiktą maitinimo laidą arba gamintojo leistą pakaitinį laidą.

 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Norėdami perkelti spausdintuvą, laikykitės šių nurodymų, kad būtų išvengta sužalojimų ar spausdintuvo sugadinimo:

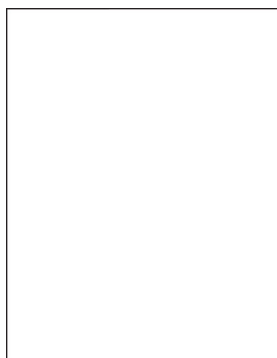
- Įsitinkite, kad visos durelės ir dėklai yra uždaryti.
- Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
- Atjunkite visus spausdintuvo laidus ir kabelius.
- Jei prie spausdintuvo yra pritvirtinta atskirų pastatomų papildomų dėklų arba išvesčių įtaisų, prieš perkeldami spausdintuvą juos atskirkite.
- Jei spausdintuvas su ratukais, atsargiai nuridenkite jį į naują vietą. Būkite atsargūs ridendami per slenksčius ir grindų tarpus.
- Jei spausdintuvas ne su ratukais, bet yra sukonfigūruotas su papildomai pasirenkamais dėklais arba išvesčių įtaisais, pašalinkite papildomus išvesčių įtaisus ir nukelkite spausdintuvą nuo dėklų. Nebandykite tuo pačiu metu kelti ir spausdintuvo, ir papildomų įtaisų.
- Keldami spausdintuvą visada naudokitės ant jo esančiomis rankenomis.
- Į spausdintuvo perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių turi remtis visi spausdintuvo lietimosi taškai.
- Į pasirinktos aparatinės įrangos perkėlimui naudojamo vežimėlio paviršių įranga turi remtis visu dydžiu.
- Laikykite spausdintuvą vertikalioje padėtyje.
- Venkite staigių nedarnių judesių.
- Statydami spausdintuvą įsitinkite, kad jūsų pirštai ne po spausdintuvu.
- Įsitinkite, kad aplink spausdintuvą yra pakankamai erdvės.

Pastaba: Jei spausdintuvas sugadinamas netinkamai jį perkeliant, garantija netaikoma.

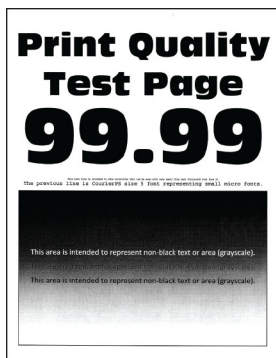
Trikties šalinimas

Spausdinimo kokybės problemos

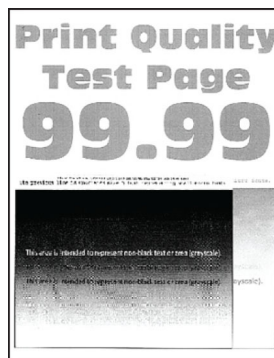
Raskite paveikslėlį, kuris yra panašus į jūsų spausdinimo kokybės problemą, ir spustelėję žemiau esančią nuorodą perskaitykite problemos sprendimo veiksmus.



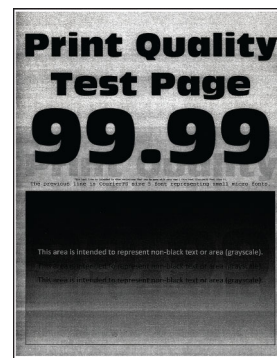
[„Tušti arba balti lapai“ 458 puslapyje](#)



[„Spausdinama per tamsiai“ 459 puslapyje](#)



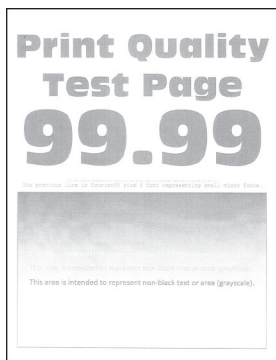
[„Sudvejinti vaizdai“ 460 puslapyje](#)



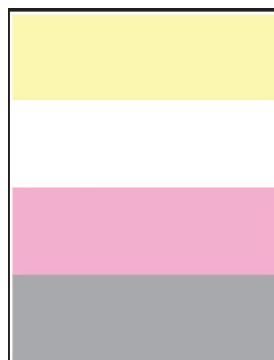
[„Pilkas arba spalvotas fonas“ 460 puslapyje](#)



[„Netinkamos parašės“ 461 puslapyje](#)



[„Spausdinama per šviesiai“ 462 puslapyje](#)



[„Trūksta spalvų“ 463 puslapyje](#)



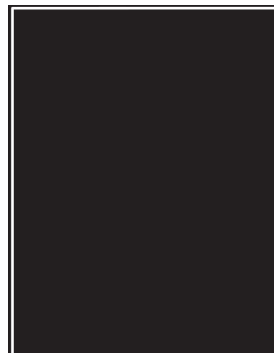
[„Spausdinama taškuotai“ 463 puslapyje](#)



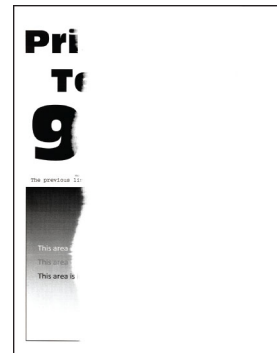
[„Popierius užsiriečia“ 529 puslapyje](#)



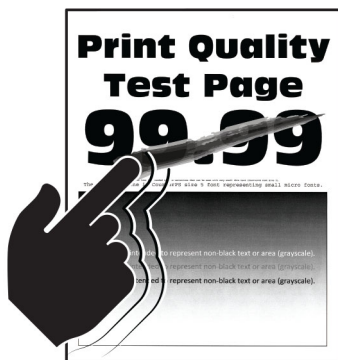
[„Spausdinama kreivai arba iškreiptai“ 464 puslapyje](#)



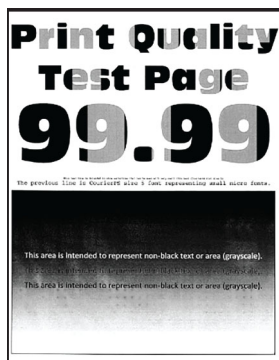
[„Vientisi spalvoti arba nespaltvoti atvaizdai“ 465 puslapyje](#)



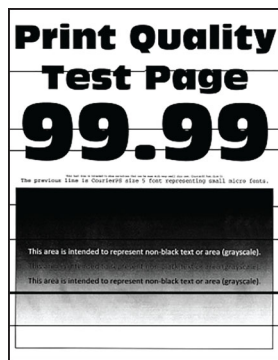
[„Nukirptas tekstas arba vaizdai“ 465 puslapyje](#)



„Dažai lengvai nusitrina“ 466 puslapyje



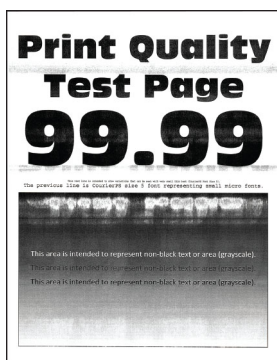
„Netolygus spausdinimo tankis“ 467 puslapyje



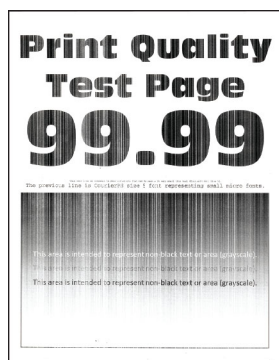
„Horizontalios tamsios linijos“ 467 puslapyje



„Vertikalios tamsios linijos“ 468 puslapyje



„Horizontalios baltos linijos“ 469 puslapyje



„Vertikalios baltos linijos“ 470 puslapyje




„Pasikartojantys defektai“ 471 puslapyje

Spausdintuvo klaidų kodai

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
2.01	Reikalingas keitimas / papildymas.	Pasirinkite Atšaukti užduotį ir užsisakykite trūkstamą dalį. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Dalių ir eksploatacinių medžiagų užsakymas“ 384 puslapyje.
3.01	Standartinė surinkimo dėžė pilna.	Išimkite popierių iš dėtuvės, tada pasirinkite Tęsti .
3.02, 3.03, 3.04	Išimkite popierių iš [x] dėtuvės.	Išimkite popierių iš dėtuvės, tada pasirinkite Tęsti .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	[dėkite [x] dėklą.	Išimkite nurodytą dėklą.
8.01	Uždarykite priekines dureles.	Priekines dureles laikykite uždarytas, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Uždarykite [x] dureles.	Nurodytas dureles laikykite uždarytas, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.06	Vėl pritvirtinkite 1500 lapų dėklą.	Išitikinkite, kad dėklas tinkamai pritvirtintas prie spausdintuvo.
8.07	Vėl prijunkite sąsagėlių segiklį.	Išitikinkite, kad apipavidalinimo įtaisas tinkamai pritvirtintas prie spausdintuvo.

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
8.08	Uždarykite F popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.	Dangtį laikykite uždarytą, nebent atliekate techninę priežiūrą.
8.09	Uždarykite G popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.	
9	Spausdintuvas turėjo būti paleistas iš naujo. Paskutinė užduotis gali būti nebaigta.	Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti .
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Įdėkite <rūšis/> <formatas/> <šaltinis/>.	Į nurodytą dėklą įdėkite popierių. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas“ 81 puslapyje .
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Įdėkite <rūšis/>, <formatas/> <orientacija/> <šaltinis/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Pakeiskite <šaltinis/> į <rūšis/> <formatas/>.	Ištraukite nurodytą dėklą, išimkite popierių ir įdėkite tinkamos rūšies ir formato popierių. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus ir specialiųjų laikmenų įdėjimas“ 81 puslapyje .
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Pakeiskite <šaltinis/> į <rūšis/> <formatas/> <orientacija/>.	
31.00	Trūksta skylmušos dėžutės arba ji pilna.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite H dureles. 2 Išimkite skylmušos dėžutę. Pastaba: Jei skylmušos dėžė pilna, ištuštinkite ją. 3 Įdėkite skylmušos dėžutę. 4 Uždarykite H dureles.
31.35, 31.35A, 31.35B	Vėl įdėkite trūkstamą arba nereaguojantį dažų atliekų konteinerį.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite priekines dureles. 2 Išimkite dažų atliekų konteinerį. Pastaba: Konteinerį pastatykite vertikaliaje padėtyje, kad neišblyrėtų dažai. 3 Įdėkite dažų atliekų konteinerį. 4 Uždarykite priekines dureles.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Vėl įdėkite trūkstamą arba nereaguojančią [spalva] dažų kasetę.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite priekines dureles. 2 Išimkite kasetę. 3 Įdėkite kasetę 4 Uždarykite priekines dureles.

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
31.60z	Įdėkite trūkstamą arba nereaguojantį nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite priekines dureles. 2 Išimkite dažų kasetes. 3 Išimkite dažų atliekų konteinerį. Pastaba: Konteinerį pastatykite vertikaliajame padėtyje, kad neišbyrėtų dažai. 4 Išimkite vaizdo gavimo komplektą. Įspėjimas—Galima sugadinti: Saugokite vaizdo gavimo komplektą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. 5 Atfiksukite ir išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą. 6 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą ir jį užfiksukite. 7 Stumkite vaizdo gavimo komplektą, kol jį visiškai įstatysite. 8 Įdėkite dažų atliekų konteinerį. 9 Įdėkite dažų kasetes. 10 Uždarykite priekines dureles.
31.64z	Iš naujo įdėkite trūkstamą, atjungtą ar nereaguojantį spalvinį vaizdo gavimo komplektą.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite priekines dureles. 2 Išimkite dažų kasetes. 3 Išimkite dažų atliekų konteinerį. Pastaba: Konteinerį pastatykite vertikaliajame padėtyje, kad neišbyrėtų dažai. 4 Išimkite vaizdo gavimo komplektą. Įspėjimas—Galima sugadinti: Saugokite vaizdo gavimo komplektą nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų. Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei. 5 Stumkite vaizdo gavimo komplektą, kol jį visiškai įstatysite. 6 Įdėkite dažų atliekų konteinerį. 7 Įdėkite dažų kasetes. 8 Uždarykite priekines dureles.
31.80z	Įdėkite trūkstamą arba nereaguojantį kaitintuvą.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite B dureles.  DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS: Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Siekdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liسدami leiskite paviršiui atvėsti. 2 Atfiksukite, tada išimkite kaitintuvą. 3 Įdėkite kaitintuvą ir jį užfiksukite. 4 Uždarykite B dureles.
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Pakeiskite nepalaikomą [spalva] dažų kasetę.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Dažų kasetės keitimas“ 388 puslapyje .

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
32.60z	Pakeiskite netinkamą nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso keitimas“ 389 puslapyje.
32.65z	Pakeiskite netinkamą spalvinį vaizdo gavimo komplektą.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Spalvinio vaizdo gavimo komplekto keitimas“ 396 puslapyje.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Pakartotinai papildyta įprasta [spalva] kasetė	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Pakartotinai papildyta įprasta [spalva] kasetė“ 528 puslapyje.
33.60z	Neoriginalus nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas, žr. naudotojo vadovą.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Ne „Lexmark“ eksploatacinė medžiaga“ 528 puslapyje.
33.64z	Neoriginalus spalvinis vaizdo gavimo komplektas, žr. naudotojo vadovą.	
34.00	Per trumpas popierius.	Nustatykite į dėklą įdėto popieriaus lapo formatą. Valdymo skydelyje eikite į Nustatymai > Popierius > Dėklas > Konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Patikrinkite [šaltinis], sureguliuokite kreiptuvus ir padėtį.	Ištraukite nurodytą dėklą ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas tinkamai. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus ir specialiųjų laikmenu įdėjimas“ 81 puslapyje.
34.90	Patikrinkite daugiafunkcij tiekuvą, sureguliuokite kreiptuvus ir padėtį.	Įsitikinkite, kad popierius įdėtas tinkamai. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij tiekuvą“ 92 puslapyje.
37.1	Nepakanka atminties užduočiai sudėstyti.	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų. <ul style="list-style-type: none"> • Norėdami atspausdinti saugomos spausdinimo užduoties dalį ir pradėti dėstyti likusią spausdinimo užduotį, pasirinkite Tęsti. • Atšaukite šią spausdinimo užduotį.
37.3	Nepakanka atminties, kai kurios turimos užduotys buvo pašalintos.	Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti.
38.1	Atmintis užpildyta.	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų. <ul style="list-style-type: none"> • Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti. • Atšaukite šią spausdinimo užduotį. • Įdiekite daugiau spausdintuvo atminties. • Sumažinkite spausdinimo užduoties puslapių skaičių.

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
39.1	Sudėtingas puslapis, kai kurie duomenys galėjo nebūti išspausdinti.	<p>Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti. • Atšaukite šią spausdinimo užduotį. • Įdiekite daugiau spausdintuvo atminties. • Prieš vėl siųsdami spausdinti, sumažinkite spausdinimo užduoties sudėtingumą ir dydį. • Sumažinkite spausdinimo užduoties puslapių skaičių. • Sumažinkite atsisiųstų šriftų skaičių ir dydį. • Spausdinimo užduotyje pašalinkite visus nereikalingus šriftus ar makrokomandas. • Sumažinkite spausdinimo užduoties grafikos elementų skaičių.
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Pakeiskite [spalva] dažų kasetę, spausdintuvo regiono neatitiktis.	<p>Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Pakeiskite kasetę, spausdintuvo regiono neatitiktis“ 527 puslapyje.</p>
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Iš naujo įdėkite [spalva] dažų kasetę.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite priekines dureles. 2 Išimkite kasetę. 3 Įdėkite kasetę 4 Uždarykite priekines dureles.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Pakeiskite [spalva] dažų kasetę.	<p>Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Dažų kasetės keitimas“ 388 puslapyje.</p>
50	PPDS šrifto klaida.	<p>Įdiekite spausdinimo užduotyje nurodytą PPDS šriftą, tada pasirinkite Tęsti, kad spausdintuvas ieškotų pakaitinio šrifto.</p>
51	Aptiktas sugadintas atmintukas.	<p>Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakeiskite atmintuką. • Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti. • Atšaukite šią spausdinimo užduotį.
52	Atmintuke ištekliams nepakanka laisvos vietos.	<p>Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti. • Iš atmintuko pašalinkite šriftus, makrokomandas ir kitus duomenis. • Prijunkite atminties įrenginį <p>Pastaba: Atsisiųsti šriftai ir makrokomandos, kurie anksčiau nebuvo išsaugoti atmintuke, pašalinami.</p>
58.4	Netinkama išvesčių papildomo įtaiso konfigūracija.	<p>Išjunkite spausdintuvą ir įrenkite tinkamą dėtuvę arba apipavidalinimo įtaisą.</p>
61	Išimkite sugedusį diską.	<p>Pakeiskite sugadintą atminties įrenginį.</p>

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
62	Diskas užpildytas.	Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų. <ul style="list-style-type: none"> • Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite Tęsti. • Iš atminties įrenginio pašalinkite jame laikomus šriftus, makrokomandas ir kitus duomenis. • Prijunkite atminties įrenginį
63	Suformatuokite diską.	Suformatavus dabar, iš atminties įrenginio bus išvalyta visa informacija. Jei norite suformatuoti diską, atlikite toliau nurodytus veiksmus. <ol style="list-style-type: none"> 1 Valdymo skydelyje eikite į Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Nenaudojamų duomenų išvalymas. 2 Pasirinkite Apvalyti visą standžiąjame diske esančią informaciją, tada pasirinkite IŠVALYTI.
71.01	Nenustatytas faksimilinio ryšio stoties pavadinimas. Kreipkitės į sistemos administratorių.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį“ 74 puslapyje .
71.02	Nenustatytas faksimilinio ryšio stoties numeris. Kreipkitės į sistemos administratorių.	
71.03	Jokia analoginio telefono ryšio linija neprijungta prie modemo, faksas yra išjungtas.	Patikrinkite ryšį ir liniją, ar yra signalas. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Fakso funkcijos nustatymas naudojant analoginį faksimilinį ryšį“ 74 puslapyje .
71.04	Analoginė telefono linija prijungta prie netinkamos jungties.	Atjunkite telefono liniją, tada prijunkite ją prie LINE jungties.
71.06	Nepavyko prisijungti prie HTTPS fakso serverio.	Ryšys su HTTPS fakso serveriu atjungtas. Patikrinkite spausdintuvo interneto ryšį.
71.07	Spausdintuvas nėra užregistruotas HTTPS fakso serveryje.	Įsitikinkite, kad spausdintuvas pridėtas prie HTTPS fakso serverio portalo įrenginių sąrašo. Kreipkitės į sistemos administratorių.
71.11	Fakso atskyrimas.	Fakso atskyrimas neveikia. Kreipkitės į sistemos administratorių.
71.12	Atmintis užpildyta, nepavyksta atspausdinti faksogramų.	Pasirinkite Spausdinti viską , kad atspausdintumėte tiek faksogramų, kiek išsaugota.
71.13	Atmintis užpildyta. Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų. <ul style="list-style-type: none"> • Tęskite ir bandykite vėl išsiųsti faksogramą. • Po vieną puslapį nuskaitykite dokumento originalą, surinkite fakso numerį ir išsiųskite.
71.4	Netinkamai nustatytas spausdintuvo laikas.	Nustatykite spausdintuvo laiką. Valdymo skydelyje eikite į Nustatymai > Įrenginys > Parinktys > Data ir laikas > Konfigūruoti .

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
72.01	Nenustatytas el. pašto SMTP serveris. Kreipkitės į sistemos administratorių.	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nustatykite el. pašto funkciją. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „SMTP nustatymų konfigūravimas“ 268 puslapyje. Pasyvinkite klaidos pranešimą. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Pranešimo apie klaidą ‘SMTP serveris neįdiegtas’ išjungimas“ 530 puslapyje.
72.02	Žiniatinklio serveris nenustatytas. Kreipkitės į sistemos administratorių.	<p>Kreipkitės į sistemos administratorių.</p>
72.04	Nenustatytas fakso serverio nustatymas „Formatuoti“. Kreipkitės į sistemos administratorių.	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sukonfigūruokite nustatymą „Formatuoti“. Valdymo skydelyje eikite į Nustatymai > Faksas > Fakso serverio sąranka > Bendrieji fakso nustatymai. Kreipkitės į sistemos administratorių.
75.01	Aptiktas saugusis elementas.	<p>Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Naudokite įdėtą saugųjį elementą. <p>Pastaba: Spausdintuvas išvalo visus esamus sertifikatus, taip pat gali išvalyti ir iš naujo suformatuoti atminties įrenginį.</p> <ul style="list-style-type: none"> Išjunkite spausdintuvą ir išimkite saugųjį elementą.
75.02	Saugusis elementas neatpažintas.	<p>Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nustokite naudoti saugųjį elementą. <p>Pastaba: Spausdintuvas išvalo visus esamus sertifikatus, taip pat gali išvalyti ir iš naujo suformatuoti atminties įrenginį.</p> <ul style="list-style-type: none"> Išjunkite spausdintuvą, išimkite, tada įdėkite saugųjį elementą.
75.03	Ryšio su saugiuoju elementu klaida.	<p>Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nustokite naudoti saugųjį elementą. <p>Pastaba: Spausdintuvas išvalo visus esamus sertifikatus, taip pat gali išvalyti ir iš naujo suformatuoti atminties įrenginį.</p> <ul style="list-style-type: none"> Išjunkite spausdintuvą, išimkite, tada įdėkite saugųjį elementą.
75.11	Nepavyko atnaujinti saugiojo elemento.	<p>Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pabandykite atnaujinti dar kartą. Atšaukite atnaujinimą. <p>Pastaba: Spausdintuvas gali išvalyti visus esamus sertifikatus ir atminties įrenginio turinį.</p>
75.12	Neužbaigtas saugiojo elemento atnaujinimas.	<p>Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> Iš naujo paleiskite spausdintuvą. <p>Pastaba: Palaukite 10 sekundžių, kad būtų baigtas atnaujinimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Atšaukite atnaujinimą. <p>Pastaba: Spausdintuvas gali išvalyti visus esamus sertifikatus ir atminties įrenginio turinį.</p>
80.01, 80.09	Beveik baigiasi eksploatacijos komplekto tinkamumas naudoti.	<p>Pasirinkite Tęsti, kad pašalintumėte pranešimą.</p>
80.11, 80.19	Baigiasi eksploatacijos komplekto tinkamumas naudoti.	
80.21, 80.29	Visiškai baigiasi eksploatacijos komplekto tinkamumas naudoti.	

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
80.31	Pakeiskite eksploatacijos komplektą, kad galėtumėte toliau spausdinti.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Kaitintuvo keitimas“ 405 puslapyje .
80.31	Pakeiskite eksploatacijos komplektą, viršyta rekomenduojama naudojimo trukmė.	
81.11	Baigiasi 1500 lapų dėklo velenėlių komplekto tinkamumas naudoti.	Pasirinkite Tęsti , kad pašalintumėte pranešimą.
81.31	Pakeiskite 1500 lapų dėklo velenėlių komplektą, baigėsi rekomenduojama naudojimo trukmė.	Jei reikia daugiau informacijos, susisieki su klientų aptarnavimo skyriumi .
82.00, 82.02, 82.09	Dažų atliekų konteineris beveik pilnas.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Dažų atliekų konteinerio keitimas“ 403 puslapyje .
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Pakeiskite dažų atliekų konteinerį.	
83.1y	Baigiasi perdavimo modulio tinkamumas naudoti.	Pasirinkite Tęsti , kad pašalintumėte pranešimą.
83.3y	Pakeiskite perdavimo modulį, baigėsi rekomenduojama naudojimo trukmė.	Jei reikia daugiau informacijos, susisieki su klientų aptarnavimo skyriumi .
83.4y	Pakeiskite perdavimo modulį.	
83.20	Sąsagėlių kasetė beveik tuščia.	Pasirinkite Tęsti , kad pašalintumėte pranešimą.
83.20	Vidinė S2 sąsagėlių kasetė beveik tuščia.	
83.20	Išorinė S2 sąsagėlių kasetė beveik tuščia.	
83.30	Sąsagėlių kasetė tuščia arba jos nėra.	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išimkite ir vėl įdėkite sąsagėlių kasetę. • Pakeiskite sąsagėlių kasetę. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Sąsagėlių kasetės keitimas sąsagėlių segiklyje“ 424 puslapyje arba „Sąsagėlių kasetės keitimas sąsagėlių, skylmušos įtaise“ 427 puslapyje.
83.30	S1 sąsagėlių kasetė tuščia arba jos nėra.	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išimkite ir vėl įdėkite sąsagėlių kasetę. • Pakeiskite sąsagėlių kasetę. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Sąsagėlių kasetės keitimas brošiūrų apipavidalinimo įtaise“ 429 puslapyje.
83.30	Vidinė S2 sąsagėlių kasetė tuščia arba jos nėra.	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išimkite ir vėl įdėkite sąsagėlių kasetę. • Pakeiskite sąsagėlių kasetę. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Sąsagėlių kasetės laikiklių keitimas brošiūrų apipavidalinimo įtaise“ 432 puslapyje.
83.30	Išorinė S2 sąsagėlių kasetė tuščia arba jos nėra.	

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
84.01K, 84.03K, 84.09K	Beveik baigiasi nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tinkamumas naudoti.	Pasirinkite Tęsti , kad pašalintumėte pranešimą.
84.11K, 84.13K, 84.19K	Baigiasi nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tinkamumas naudoti.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Visiškai baigiasi nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tinkamumas naudoti.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Beveik baigiasi spalvinio vaizdo gavimo komplekto tinkamumas naudoti.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Baigiasi spalvinio vaizdo gavimo komplekto tinkamumas naudoti.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Visiškai baigiasi spalvinio vaizdo gavimo komplekto tinkamumas naudoti.	
84.31, 84.33	Pakeiskite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, viršyta rekomenduojama naudojimo trukmė.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso keitimas“ 389 puslapyje .
84.31, 84.33	Pakeiskite spalvinį vaizdo gavimo komplektą, baigėsi rekomenduojama naudojimo trukmė.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Spalvinio vaizdo gavimo komplekto keitimas“ 396 puslapyje .
84.41, 84.43, 84.48	Pakeiskite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, kad galėtumėte toliau spausdinti.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso keitimas“ 389 puslapyje .
84.41, 84.43, 84.48	Pakeiskite spalvinį vaizdo gavimo komplektą, kad galėtumėte toliau spausdinti.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Spalvinio vaizdo gavimo komplekto keitimas“ 396 puslapyje .
86.23	Greitai reikės atlikti skaitytuvo techninės priežiūros darbus.	Pasirinkite Tęsti , kad pašalintumėte pranešimą.
86.33	Baigėsi rekomenduojama ADT komplekto naudojimo trukmė; pakeiskite jį.	Jei reikia daugiau informacijos, susisiekite su klientų aptarnavimo skyriumi .

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	[Spalva] dažų kasetėje liko gana mažai dažų.	Pasirinkite Tęsti , kad pašalintumėte pranešimą.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	[Spalva] dažų kasetėje liko mažai dažų.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	[Spalva] dažų kasetėje liko labai mažai dažų.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Pakeiskite [spalva] dažų kasetę, apskaičiuota, kad liko <NUM/> puslapių.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Dažų kasetės keitimas“ 388 puslapyje .
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Pakeiskite [spalva] dažų kasetę.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Pakeiskite [spalva] dažų kasetę, apskaičiuota, kad liko 0 puslapių.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Pakeiskite [spalva] dažų kasetę.	

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis B durlėse“ 486 puslapyje.
240.06	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis daugiafunkciame tiekuvė“ 482 puslapyje.

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Popieriaus įdėjimo klaida [LOCATION/].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Atidarykite 1 dėklą. 2 Išimkite ir pakoreguokite popieriaus krūvą. 3 Jei reikia, pakoreguokite popieriaus kreiptuvus. 4 Vėl įdėkite 1 dėklą. 5 Uždarykite 1 dėklą.
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis papildomame 550 lapų dėkle“ 478 puslapyje .
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos žr. vieną iš toliau nurodytų skilčių. <ul style="list-style-type: none"> • „Popieriaus strigtis 2 x 550 lapų dėkle“ 483 puslapyje • „Popieriaus strigtis 2000 lapų sudvejintame dėkle“ 485 puslapyje
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis 1500 lapų dėkle“ 485 puslapyje .
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	Jei iš naujo pradėsite užduotį, pakeiskite visus originalus.	<p>Pamėginkite atlikti kurį nors iš šių veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iš naujo pradėkite užduotį. • Atšaukite užduotį.
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	Jei tęsiate užduotį, pakeiskite užstrigusius originalus.	<p>Pabandykite atlikti vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuskaitykite nuo skaitytuvo stiklo. • Nuskaitykite iš automatinio dokumentų tiektuvo. • Užbaikite darbą nebuskaitydami. • Atšaukite užduotį.
280.06	Vėl įdėkite originalus į ADT ir iš naujo pradėkite užduotį.	

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	Skaitytuvo strigtis.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis automatiniam dokumentų tiekuvė“ 480 puslapyje.
291.06	Jeį iš naujo pradodate užduotį, uždarykite skaitytuvo plokštumos dangtį ir įdėkite originalus.	Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų. <ul style="list-style-type: none"> • Nuskaitykite nuo skaitytuvo stiklo. • Nuskaitykite iš automatinio dokumentų tiektuvo. • Užbaikite darbą nebenuskaitydami. • Atšaukite užduotį.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jeį reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis sąsagėlių, skylmušos įtaise“ 495 puslapyje.

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis brošiūrų apipavidalinimo įtaise“ 506 puslapyje.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis sąsagėlių segiklyje“ 490 puslapyje.

Klaidų kodai	Klaidos pranešimas	Sprendimas
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Popieriaus strigtis [LOCATION/].	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus strigtis popieriaus gabenimo su lankstymu papildomame įtaise“ 492 puslapyje.
602.29, 662.23	Popieriaus įdėjimo klaida 2 dėkle.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus įdėjimas į 550 lapų dėklą“ 82 puslapyje.
602.39, 663.33	Popieriaus įdėjimo klaida 3 dėkle.	Jei reikia daugiau informacijos žr. vieną iš toliau nurodytų skilčių. <ul style="list-style-type: none"> • „Popieriaus įdėjimas į 550 lapų dėklą“ 82 puslapyje • „Popieriaus įdėjimas į 2000 lapų sudvejintą dėklą“ 85 puslapyje
602.49, 664.43	Popieriaus įdėjimo klaida 4 dėkle.	Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Popieriaus įdėjimas į 550 lapų dėklą“ 82 puslapyje.

Spausdinimo problemos

Prasta spausdinimo kokybė

Tušti arba balti lapai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai.**
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitinkite, kad iš vaizdo gavimo komplekto, vaizdo gavimo įtaiso ir dažų kasetė pašalinta visa pakavimo medžiaga.
- Patikrinkite, ar spausdintuve naudojama originali ir palaikoma „Lexmark“ dažų kasetė.

Pastaba: Jei dažų kasetė nepalaikoma, įdėkite palaikomą.

- Įsitinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplekto ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinama per tamsiai**Pastabos:**

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas**, tada pasirinkite **Spalvų priderinimas**.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, sumažinkite dažų tamsumą dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Dažų tamsumas**.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.

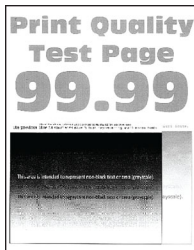
Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Įsitikinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.
- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

Jei problema išlieka, susisiekite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Sudvejinti vaizdai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Į dėklą įdėkite tinkamos rūšies ir svorio popieriaus.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas**, tada pasirinkite **Spalvų priderinimas**.

Jei problema išlieka, susisiekite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Pilkas arba spalvotas fonas



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, padidinkite dažų tamsumą dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Dažų tamsumas**.

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas**, tada pasirinkite **Spalvų priderinimas**.
- Įsitikinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

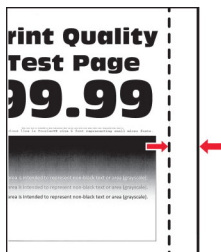
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Netinkamos paraštės



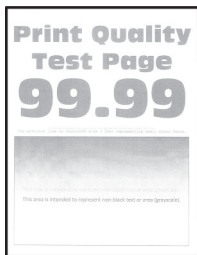
Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus formatą dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus formatą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinama per šviesiai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad iš vaizdo gavimo komplekto, vaizdo gavimo įtaiso ir dažų kasečių pašalinta visa pakavimo medžiaga.
- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas**, tada pasirinkite **Spalvų priderinimas**.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, padidinkite dažų tamsumą dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Dažų tamsumas**.

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė**, tada išjunkite **Spalvų taupymas**.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus formatą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Įsitikinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.
- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

- Įsitikinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

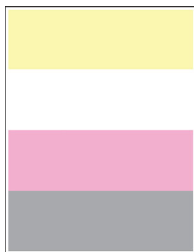
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Trūksta spalvų



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad iš vaizdo gavimo komplekto, vaizdo gavimo įtaiso ir dažų kasečių pašalinta visa pakavimo medžiaga.
- Išimkite trūkstamos spalvos ryškalo bloką.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespaltinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespaltiniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Išimkite ir vėl įdėkite trūkstamos spalvos ryškalo bloką.

3 Įdėkite vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinama taškuotai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Patikrinkite, ar išbirę dažai neužteršė spausdintuvo.
- Įsitinkite, kad popieriaus formato ir rūšies nustatymai atitinka įdėtą popierių. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**.

Pastaba: Įsitinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus formatą ir rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitinkite, kad nustatymai atitinka į dėklą įdėtą popierių.
- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

- Įsitinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.
 - 1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

- 2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinama kreivai arba iškreiptai**Pastabos:**

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.
 - 1 Atidarę dėklą išimkite popierių.
 - 2 Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

- 3 Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.

- Įsitikinkite, kad spausdinate ant palaikomo popieriaus.

Jei problema išlieka, susisiekitė su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Vientisi spalvoti arba nespalvoti atvaizdai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplekto ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisiekitė su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nukirptas tekstas arba vaizdai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitinkite, kad iš vaizdo gavimo komplekto, vaizdo gavimo įtaiso ir dažų kasečių pašalinta visa pakavimo medžiaga.
- Perkelkite popieriaus kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus formatą dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Įsitinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

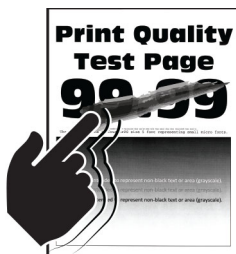
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Dažai lengvai nusitrina



Pastabos:

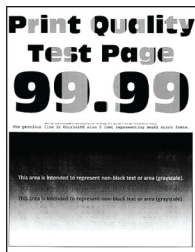
- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pamėginkite atlikti kurį nors iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitinkite, kad spausdintuvo maitinimo laidas prijungtas prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus formatą.
- Valdymo skydelyje sukonfigūruokite popieriaus rūšį. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Netolygus spausdinimo tankis



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Atidarykite B dureles ir įsitikinkite, kad antrasis perdavimo velenas yra užfiksuotas vietoje.
- Įsitikinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Horizontalios tamsios linijos



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.
- Jei spaudiniuose vis tiek matomos horizontalios tamsios linijos, žr. „[Pasikartojantys defektai](#)“ 471 puslapyje.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus formatą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Įsitikinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.
- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

- Įsitikinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

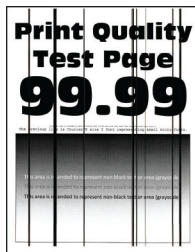
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplekto ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Vertikalios tamsios linijos



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Įsitikinkite, kad popieriaus paviršius nėra reljefiškas arba šiurkštus.

- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

- Įsitinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

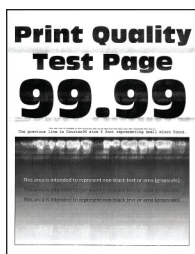
Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisiekite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Horizontalios baltos linijos



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitinkite, kad popierius įdėtas stačiai.
- Jei spaudiniuose vis tiek matomos horizontalios baltos linijos, žr. [„Pasikartojantys defektai“ 471 puslapyje](#).

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Į nurodytą popieriaus šaltinį įdėkite rekomenduojamos rūšies popieriaus.

- Įsitikinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Saugokite fotolaidininko būgną nuo tiesioginės šviesos. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Vertikalios baltos linijos



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitikinkite, kad popierius įdėtas stačiai.

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymas atitinka į dėklą įdėto popieriaus nustatymą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Patikrinkite, ar naudojate rekomenduojamos rūšies popierių.
Į nurodytą popieriaus šaltinį būtinai įdėkite rekomenduojamos rūšies popierių.
- Įsitikinkite, kad vaizdo gavimo komplektas ir nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas įrengti tinkamai.

1 Išimkite vaizdo gavimo komplektą, tada išimkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelaikykite vaizdo gavimo komplekto ir nespalvinio vaizdo gavimo įtaiso tiesioginėje šviesoje ilgiau nei 10 minučių. Dėl ilgo buvimo šviesoje gali kilti spausdinimo kokybės problemų.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Nelieskite fotolaidininko būgno po vaizdo gavimo komplektu ir nespalviniu vaizdo gavimo įtaisu. Tai gali turėti neigiamos įtakos būsimų spausdinimo užduočių kokybei.

2 Įdėkite nespalvinį vaizdo gavimo įtaisą, tada – vaizdo gavimo komplektą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Pasikartojantys defektai



Pastabos:

- Prieš spręsdami problemą, atsispausdinkite spausdinimo kokybės testavimo puslapius. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
- Naudokite 1 dėklą puslapių pavyzdžiams spausdinti ir įsitinkinkite, kad popierius įdėtas stačiai.
- Nustatykite, kiek spalvų turi defektų.
 - 1 Išmatuokite atstumą tarp pasikartojančių defektų paveiktame spalvotame puslapyje. Naudodamiesi eksploatacijos defektų liniuote, atitinkamame spalvotame puslapyje išmatuokite atstumą tarp pasikartojančių defektų.
 - 2 Pakeiskite eksploatacinę medžiagą arba dalį, kuri atitinka matavimą atitinkamame spalvotame puslapyje.

Spalvinis vaizdo gavimo komplektas arba nespalvinis vaizdo gavimo įtaisas

- 94,5 mm (3,72 col.)
- 19,9 mm (1,18 col.)
- 23,2 mm (0,19 col.)

Ryškalų blokas

- 43,6 mm (1,72 col.)
- 45,0 mm (1,77 col.)

Kaitintuvas

- 95 mm (3,74 col.)
- 110 mm (4,33 col.)

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinimo užduotys nespausdinamos

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Dokumente, kurį bandote spausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“ ir patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą spausdintuvą.
- Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas, tada imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.
- Patikrinkite, ar veikia jungtis ir ar gerai prijungti laidai prie kompiuterio ir spausdintuvo. Jei reikia daugiau informacijos, žr. sąrankos dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdintuvu.

- Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.
- Pašalinkite ir vėl įdiekite spausdinimo tvarkyklę.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nespausdinami konfidencialūs ir kiti turimi dokumentai

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Valdymo skydelyje patikrinkite, ar dokumentai rodomi sąrašė **Turimos užduotys**.

Pastaba: Jei dokumentų sąrašė nėra, juos atspausdinkite naudodamiesi parinktimis „Spausdinti ir laikyti“.

- Išspręskite galimas formatavimo klaidas arba neteisingus duomenis spausdinimo užduotyje.
 - Pašalinkite spausdinimo užduotį ir išsiųskite ją dar kartą.
 - Jei norite spausdinti PDF failus, sukurkite naują failą ir atspausdinkite dokumentą.
- Jei spausdinate iš interneto, spausdintuvas keletu užduočių pavadinimus gali nuskaityti kaip besidubliuojančius.
 - Jei naudojate „Windows“, dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“ būtinai pasirinkite **Išlaikyti besidubliuojančius dokumentus**.
 - Jei naudojate „Macintosh“, kiekvieną užduotį pavadinkite skirtingai.
- Pašalinkite keletą turimų užduočių, kad atlaisvintumėte vietos spausdintuvo atmintyje.
- Įdiekite daugiau spausdintuvo atminties.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Užduotis spausdinama ne iš to dėklo arba ne ant to popieriaus

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad spausdinate ant tinkamo popieriaus.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus formatą ir rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitikinkite, kad nustatymai atitinka įdėtą popierių.

Pastaba: Nustatymus galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Patikrinkite, ar dėklai susieti. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Dėklų susiejimas“ 94 puslapyje](#).

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinama per lėtai

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvo laidas gerai prijungtas prie spausdintuvo, kompiuterio, spausdinimo serverio, papildomo įtaiso ir kito tinklo įrenginio.
- Įsitikinkite, kad spausdintuve nėra nustatytas **Tylusis režimas**.

Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Įrenginio veiksenos > Tylusis režimas**.

- Nurodykite dokumento, kurį norite spausdinti, skiriamąją gebę.
 - 1 Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, atidarykite dialogo langą „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“.
 - 2 Nustatykite **4800 CQ** skiriamąją gebę.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Spausdinimo skiriamoji geba**
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“.

Pastabos:

- Nustatymą galima pakeisti ir valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**
- Ant sunkesnio popieriaus spausdinama lėčiau.
- Lėčiau gali būti spausdinama ir ant popieriaus, kuris yra siauresnis nei „Letter“, A4 ar „Legal“.
- Įsitikinkite, kad popieriaus tekstūros ir svorio spausdintuvo nustatymai atitinka įdėtą popierių. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Laikmenų konfigūracija > Laikmenų rūšys**.

Pastaba: Ant šiurkščios tekstūros ir didelio svorio popieriaus gali būti spausdinama lėčiau.

- Pašalinkite turimas užduotis.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas neperkaista.


Pastabos:

- Po ilgos spausdinimo užduoties leiskite spausdintuvui atvėsti.
- Laikykitės spausdintuvo laikymui rekomenduojamos aplinkos temperatūros. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „[Vietos spausdintuvui parinkimas](#)“ 64 puslapyje.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdintuvas nereaguoja

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Patikrinkite, ar maitinimo laidas įjungtas į elektros lizdą.
 -  **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.
- Įsitikinkite, kad elektros lizdas nėra išjungtas jungikliu arba pertraukikliu.
- Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia miego arba užmigdyto režimu.
- Patikrinkite, ar spausdintuvą ir kompiuterį jungiantys laidai prijungti prie tinkamų jungčių.
- Išjunkite spausdintuvą, įdėkite papildomą aparatinę įrangą ir vėl jį įjunkite. Jei reikia daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su papildoma įranga.
- Įdėkite tinkamą spausdinimo tvarkyklę.
- Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta nuskaityti atmintuko

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas neapdoroja kelių užduočių.
- Įsitikinkite, kad atmintukas prijungtas prie priekinės USB jungties.

Pastaba: Atmintukas neveiks, jei jis prijungtas prie galinės USB jungties.

- Įsitikinkite, kad atmintukas palaikomas. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Palaikomi atmintukai ir failų tipai“ 63 puslapyje.
- Atjunkite ir vėl prijunkite atmintuką.

Jei problema išlieka, susisiekiite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

USB jungties įgalinimas

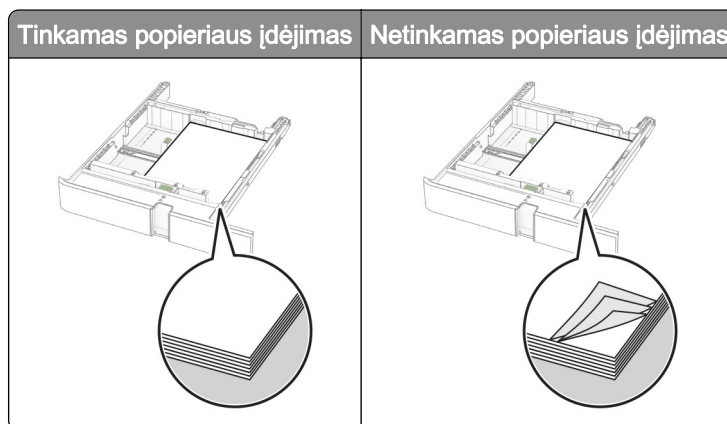
- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > USB**.
- 2 Pasirinkite **įgalinti USB jungtį**.

Strigčių šalinimas

Kaip išvengti strigčių

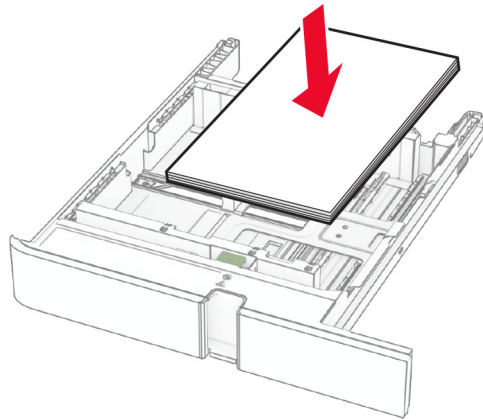
Tinkamai įdėkite popierių

- Įsitikinkite, kad popierius dėkle guli lygiai.



- Nedėkite popieriaus ir neišimkite dėklo spausdintuvui spausdinant.
- Nedėkite per daug popieriaus. Įsitikinkite, kad popieriaus pluoštas yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.

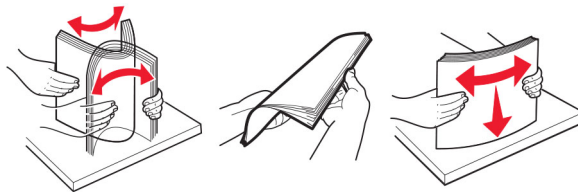
- Nestumkite popieriaus į dėklą. Dėkite popierių, kaip parodyta iliustracijoje.



- Įsitinkite, kad popieriaus kreiptuvai yra nustatyti teisingai ir ne per stipriai spaudžia popierių ar vokus.
- Įdėję popieriaus tvirtai įstumkite dėklą į spausdintuvą.

Naudokite rekomenduojamą popierių

- Naudokite tik rekomenduojamą popierių arba specialiąsias laikmenas.
- Nedėkite susiraukšlėjusio, sulenкто, drėgno, sulankstyto arba užsiritusio popieriaus.
- Prieš dėdami popierių, jį palankstykite, pavėduokite ir sulyginkite lapų kraštus.

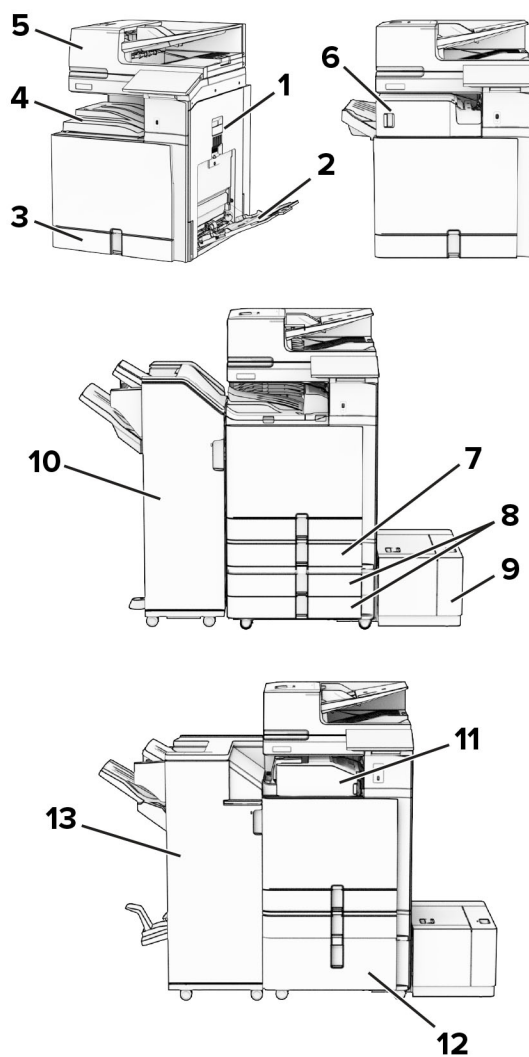


- Nenaudokite ranka nukirpto ar patrumpinto popieriaus.
- Tame pačiame dėkle nedėkite skirtingų formatų, svorių ar rūšių popieriaus.
- Įsitinkite, kad kompiuteryje ar spausdintuvo valdymo skydelyje popieriaus formatas ir rūšis yra tinkamai nustatyti.
- Popierių laikykite laikydamiesi gamintojo rekomendacijų.

Strigčių vietų nustatymas

Pastabos:

- Kai funkcijos **Strigčių pagelbiklis** nustatymas – **Įjungta**, pašalinus užstrigusį lapą spausdintuvas išleidžia tuščius lapus arba lapus su daliniais spaudiniais. Patikrinkite, ar tarp spaudinių nėra tuščių lapų.
- Kai funkcijos **Atkūrimas po strigčių** nustatymas – **Įjungta** arba **Automatiškai**, užstrigusius lapus spausdintuvas atspausdina iš naujo.

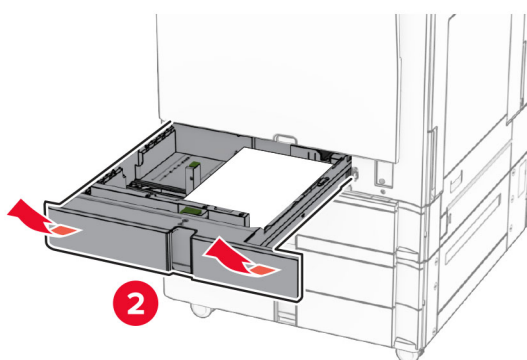
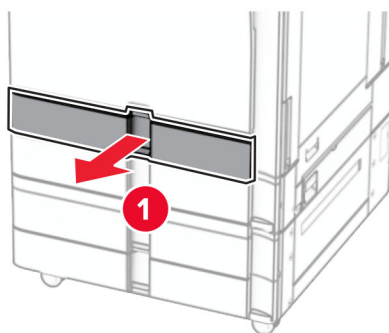


	Strigčių vietos
1	B durelės
2	Daugiafunkcis tiektuvas
3	Standartinis dėklas
4	Standartinė dėtuvė
5	Automatinis dokumentų tiektuvas
6	Sąsagėlių segiklis
7	Papildomas 550 lapų dėklas
8	2 x 550 lapų dėklas
9	1500 lapų dėklas
10	Sąsagėlių, skylmušos įtaisas
11	Popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas
12	2000 lapų sudvejintas dėklas

	Strigčių vietos
13	Brošiūrų apipavidalinimo įtaisas

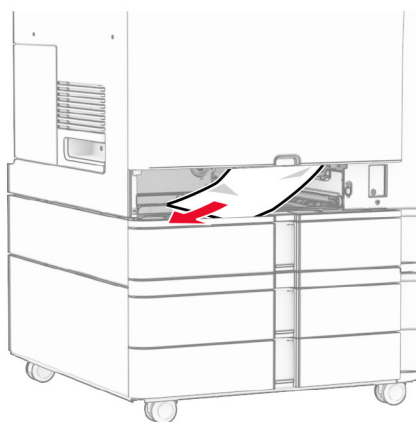
Popieriaus strigtis standartiniame dėkle

1 Ištraukite standartinį dėklą.



2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

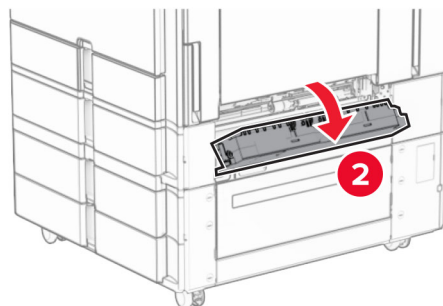
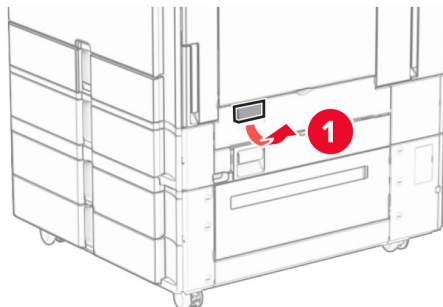
Pastaba: Įsitinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.



3 Įdėkite dėklą.

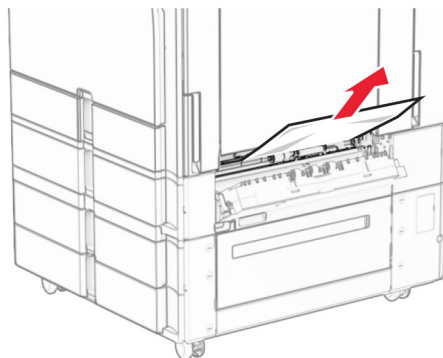
Popieriaus strigtis papildomame 550 lapų dėkle

1 Atidarykite D dureles.



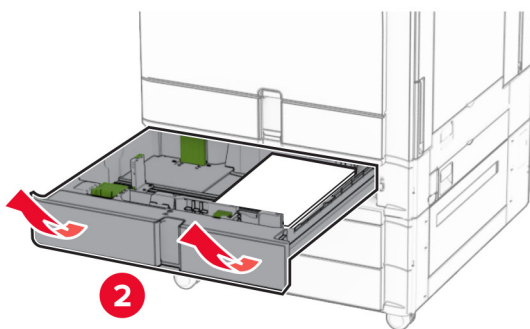
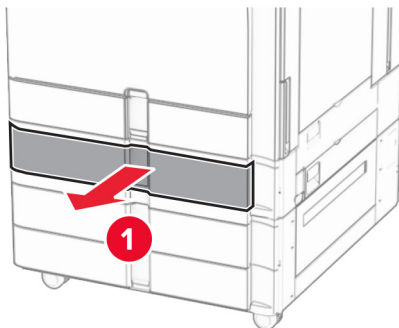
2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



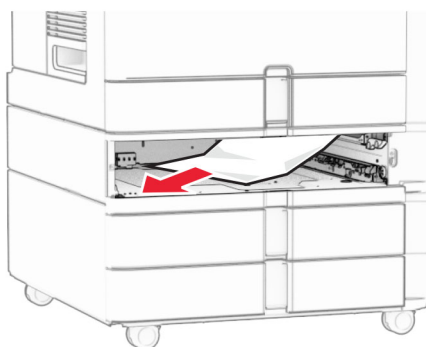
3 Uždarykite dureles.

4 Ištraukite papildomą 550 lapų dėklą.



5 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

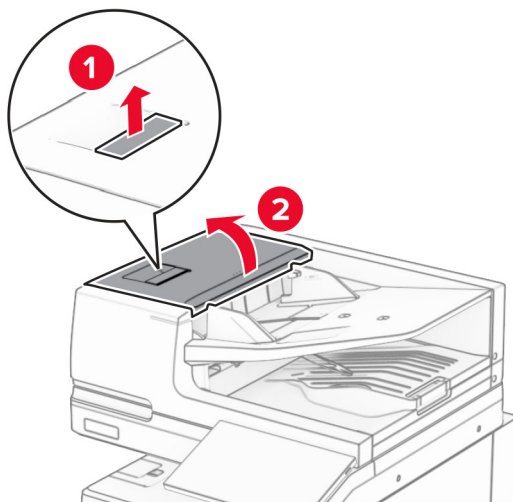


6 Įdėkite dėklą.

Popieriaus strigtis automatiname dokumentų tiekтуve

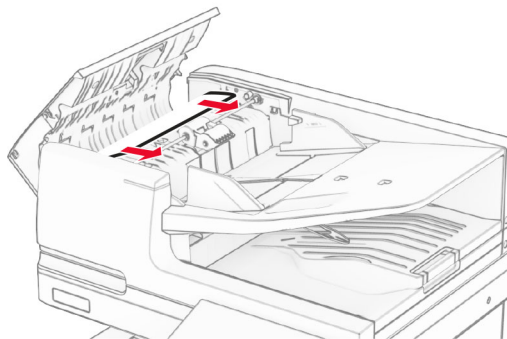
Popieriaus strigtis A durelėse

1 Atidarykite A dureles.



2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

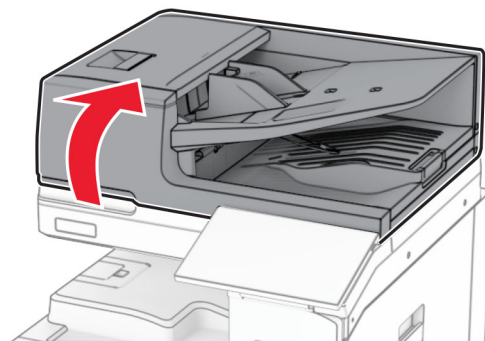
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



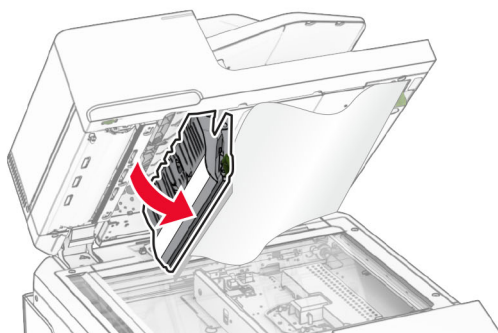
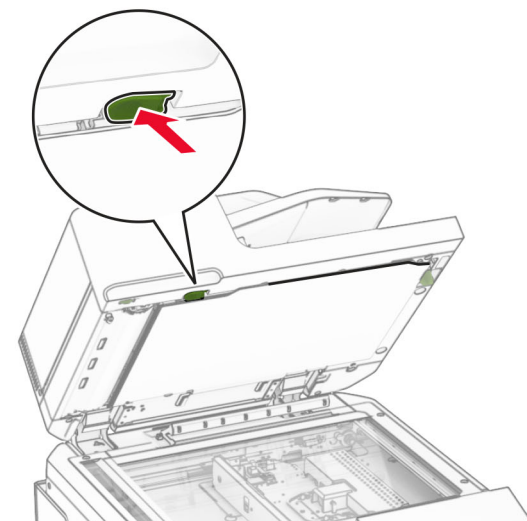
3 Uždarykite A dureles.

Popieriaus strigtis A1 durelėse

1 Atidarykite skaitytuvo dangtį.

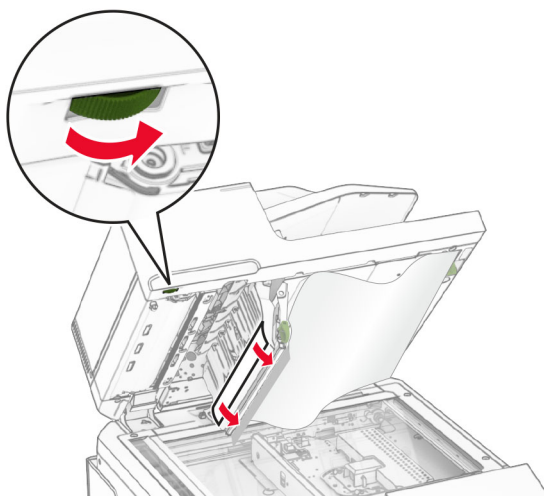


2 Paspauskite žalią užraktą, kad atidarytumėte A1 dureles.



3 Pasukite šalia A1 durelių esančią žalią rankenėlę į dešinę, tada pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

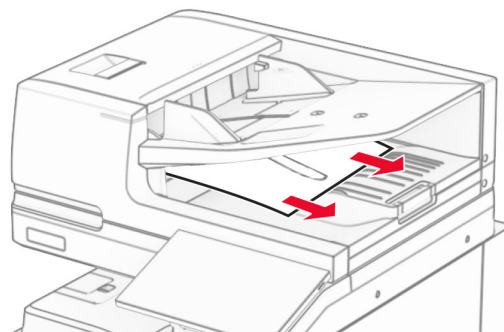


4 Uždarykite A1 dureles ir skaitytuvo dangtį.

Popieriaus strigtis automatinio dokumentų tiektuvo dėtuvėje

- 1 Pašalinkite popierių iš automatinio dokumentų tiektuvo dėtuvės.
- 2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

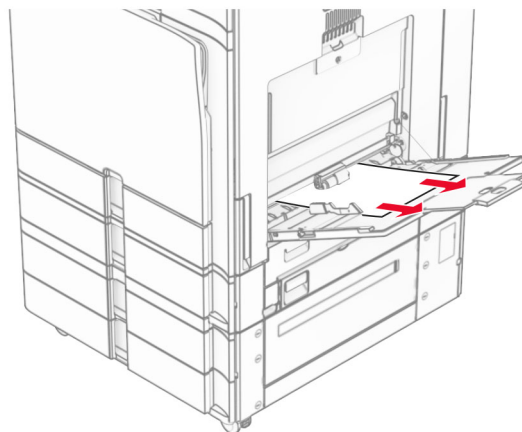
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



Popieriaus strigtis daugiafunkciame tiekтуve

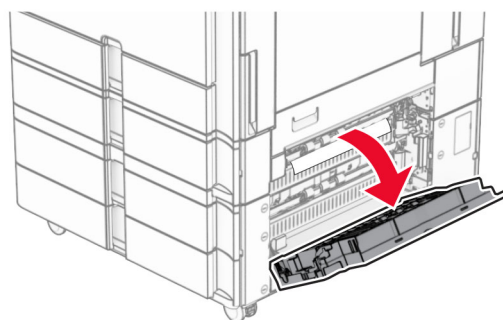
- 1 Pašalinkite popierių iš daugiafunkcio tiekтуvo.
- 2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



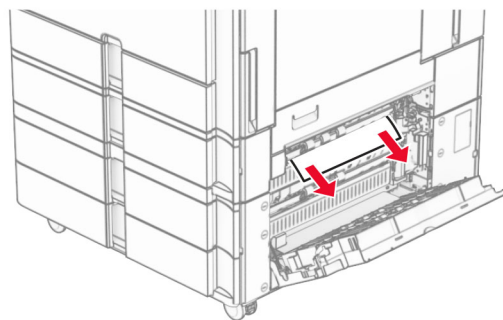
Popieriaus strigtis 2 x 550 lapų dėkle

1 Atidarykite E dureles.



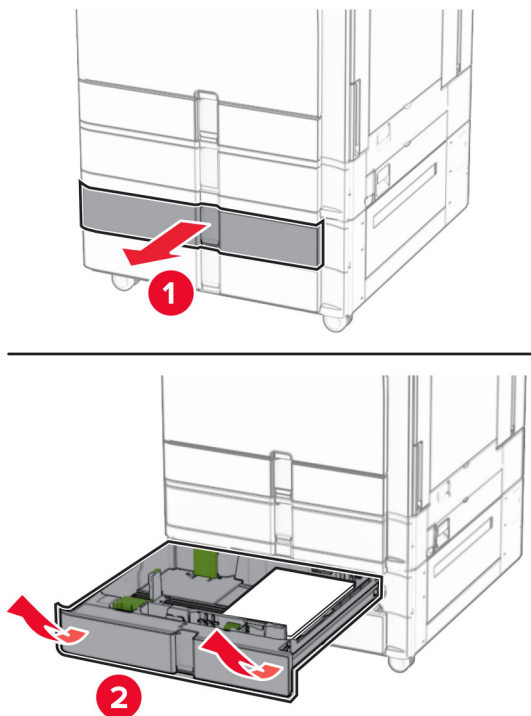
2 Pašalinkite E durelėse užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



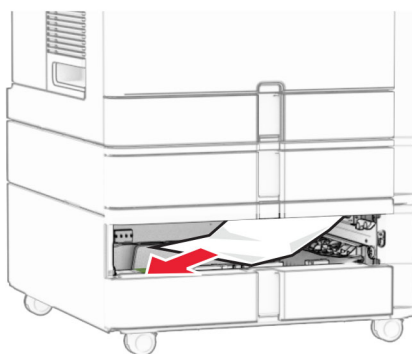
3 Uždarykite E dureles.

4 Ištraukite 3 dėklą.



5 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

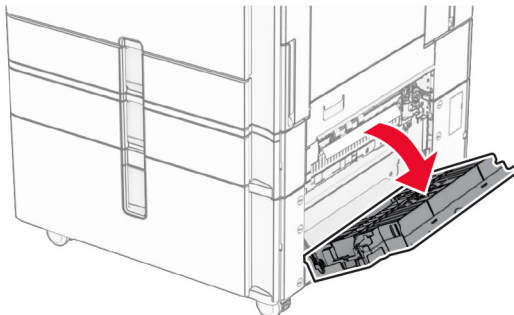


6 Įdėkite 3 dėklą.

7 Pakartokite [nuo 4](#) iki [6 veiksmus](#) 4 dėklui.

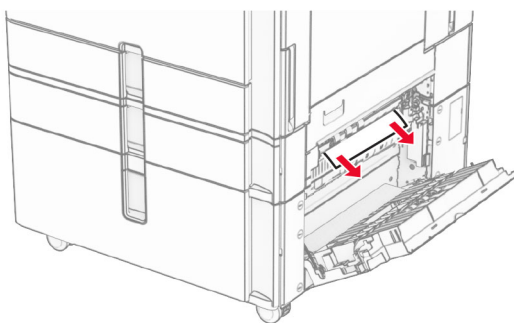
Popieriaus strigtis 2000 lapų sudvejintame dėkle

1 Atidarykite E dureles.



2 Pašalinkite E durelėse užstrigusį popierių.

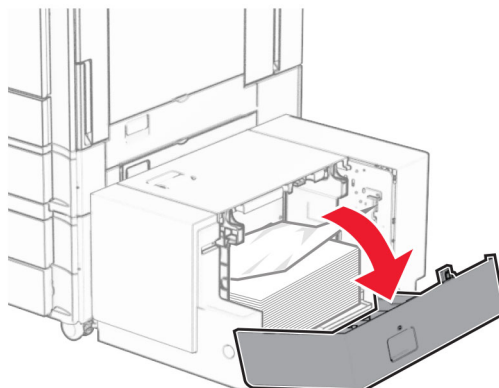
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Uždarykite E dureles.

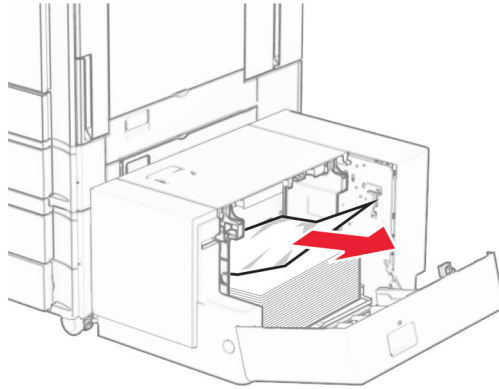
Popieriaus strigtis 1500 lapų dėkle

1 Atidarykite K dureles.



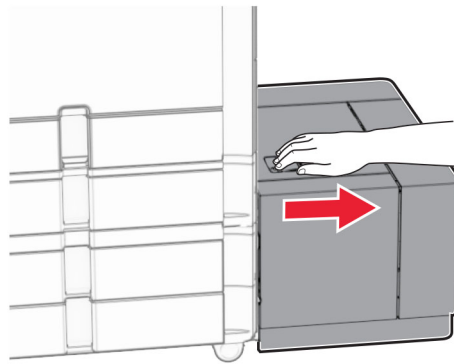
2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



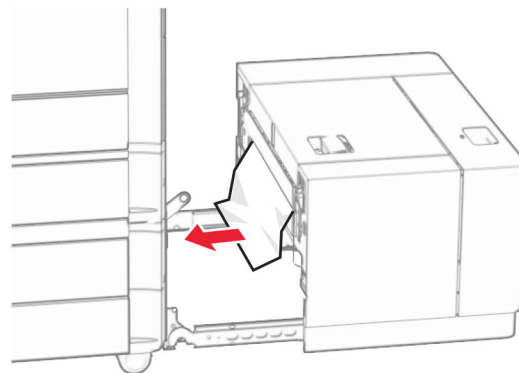
3 Uždarykite K dureles.

4 Suimkite už J rankenos, tada pastumkite dėklą į dešinę.



5 Pašalinkite užstrigusį popierių.


Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



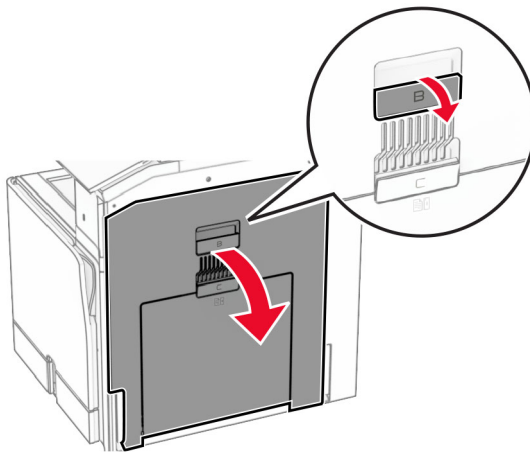
6 Pastumkite dėklą atgal į vietą.

Popieriaus strigtis B durelėse

1 Atidarykite B dureles.

 **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Siekdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.

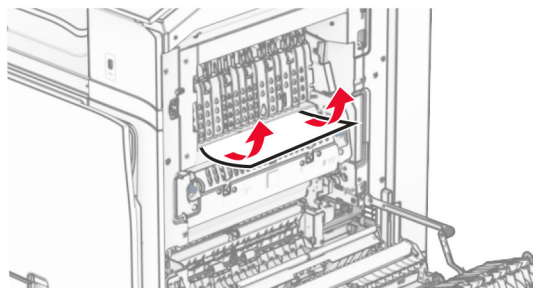
Įspėjimas—Galima sugadinti: Prieš pasiekdami arba liedsdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektros statinės iškvos.



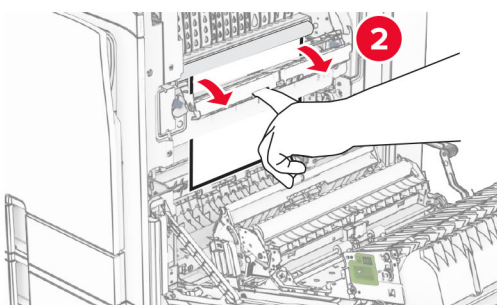
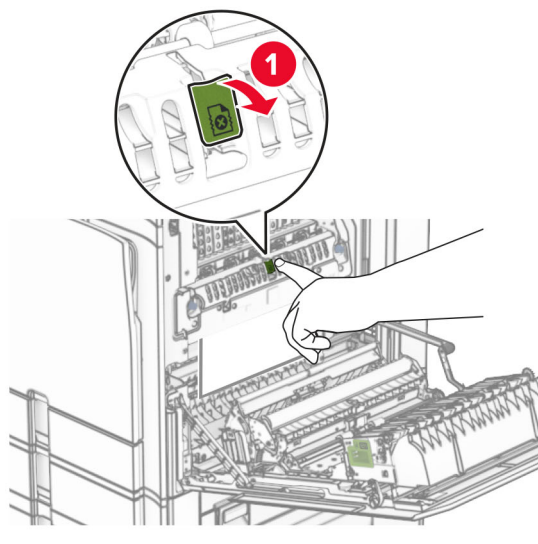
2 Pašalinkite popierių, užstrigusį bet kurioje iš toliau nurodytų vietų.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

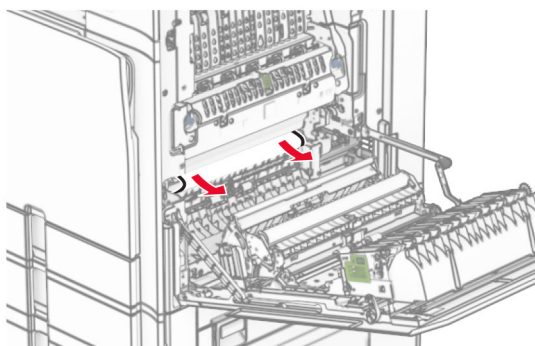
- Virš kaitintuvo



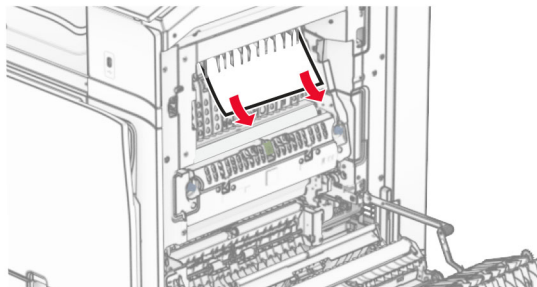
- Kaitintuve



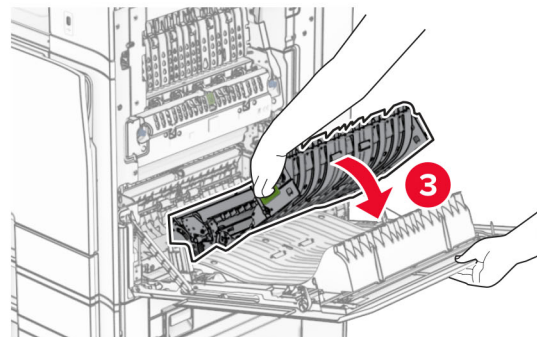
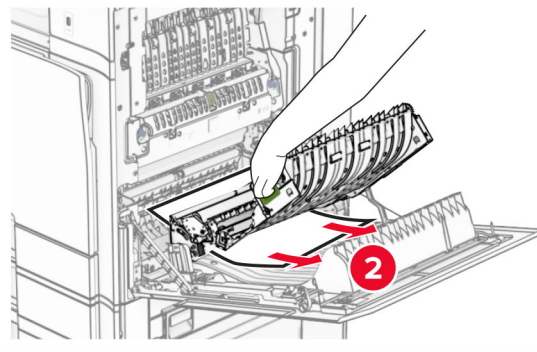
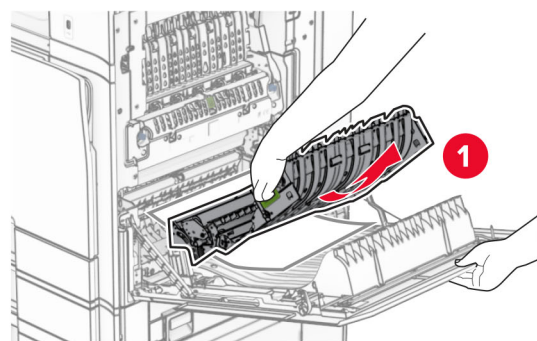
- Po kaitintuvu



- Po standartinės dėtuovės išėjimo velenu



- Dvipusio spausdinimo įrenginyje

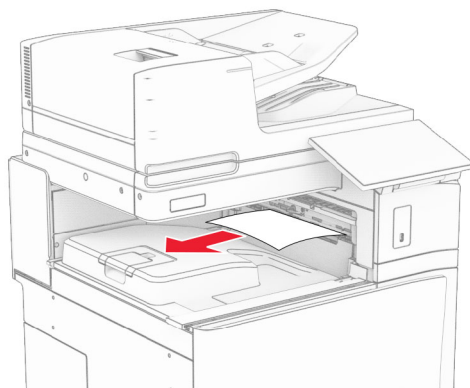


3 Uždarykite B dureles.

Popieriaus strigtis standartinėje dėtuvėje

- 1 Pašalinkite popierių iš standartinės dėtuvės.
- 2 Pašalinkite užstrigusį popierių.

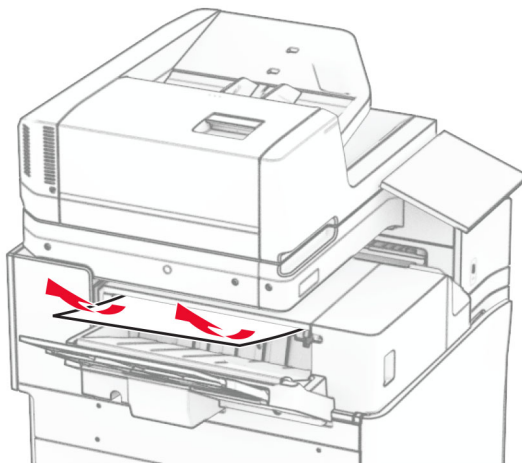
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



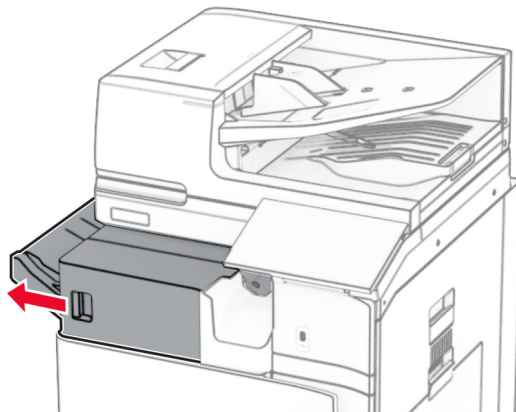
Popieriaus strigtis sąsagėlių segiklyje

- 1 Pašalinkite sąsagėlių segiklio dėtuvėje užstrigusį popierių.

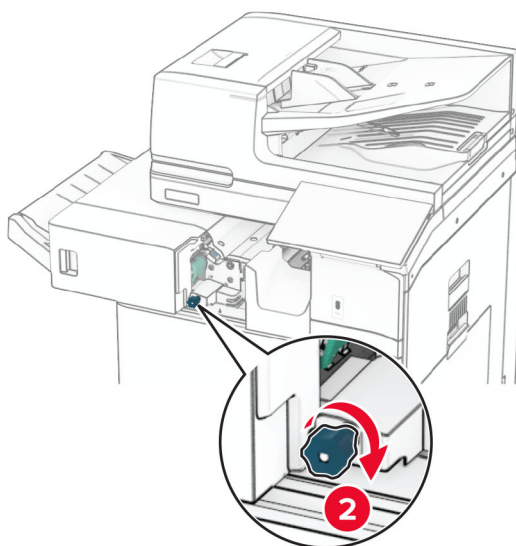
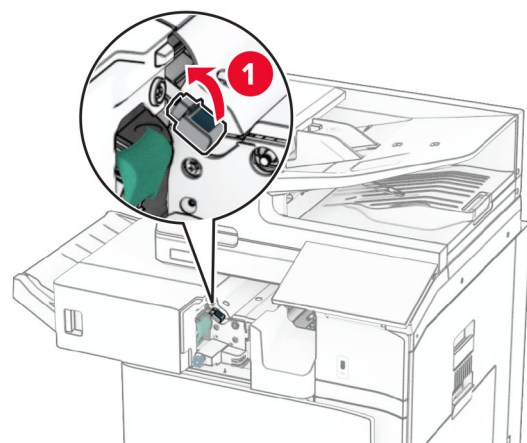
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



2 Suimkite F rankenėlę, tada pastumkite sąsagėlių segiklį į kairę.

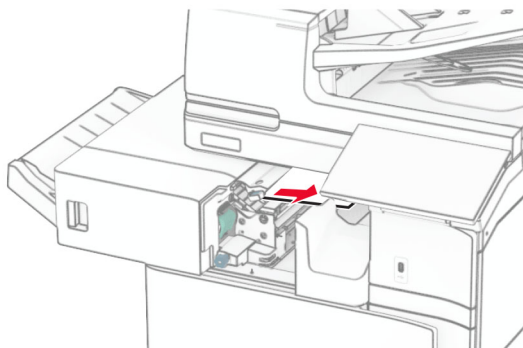


3 Atidarykite R1 dureles, tada pasukite R2 rankenėlę pagal laikrodžio rodyklę.



4 Pašalinkite užstrigusį popierių.

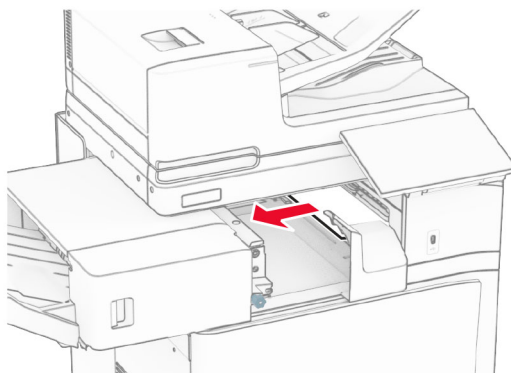
Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



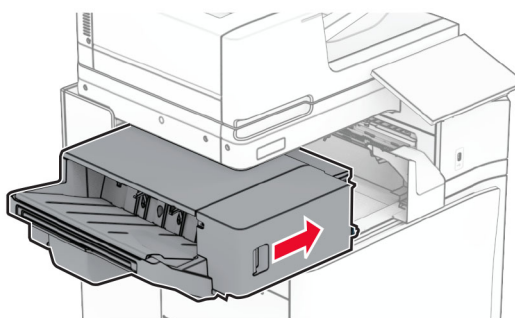
5 Uždarykite R1 dureles

6 Pašalinkite standartinės dėtuovės išėjimo velene užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



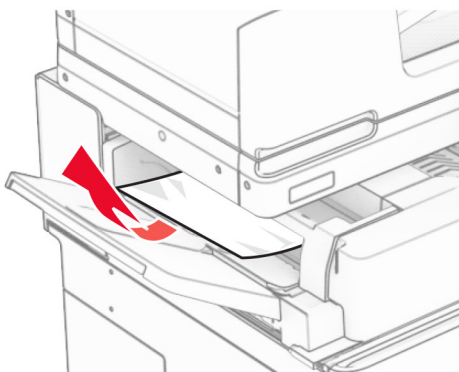
7 Pastumkite sąsagėlių segiklį atgal į vietą.



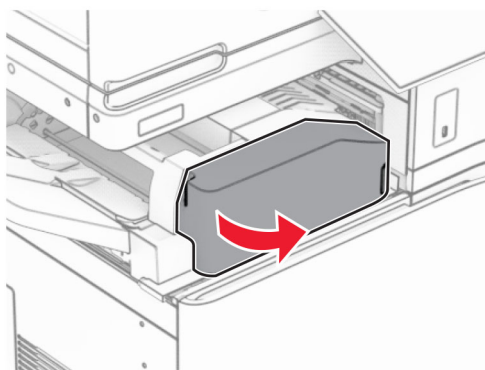
Popieriaus strigtis popieriaus gabenimo su lankstymu papildomame įtaise

1 Pašalinkite užstrigusį popierių.

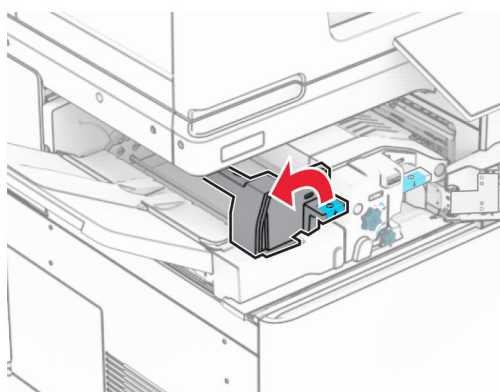
Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



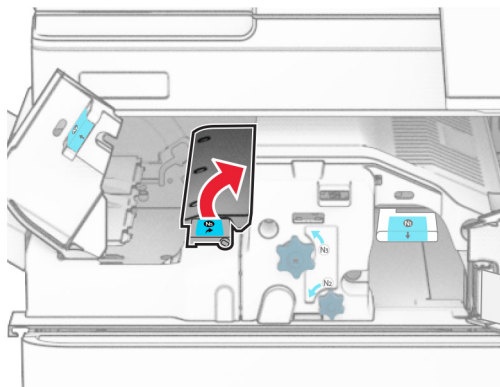
2 Atidarykite F dureles.



3 Pakelkite N4 rankenėlę.

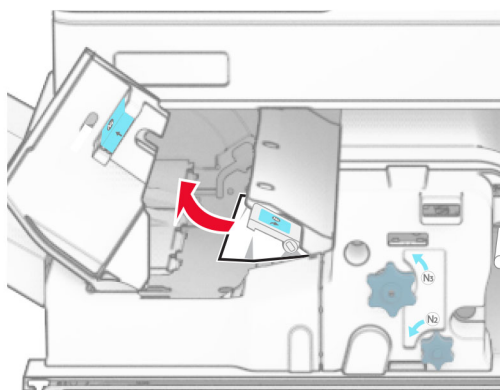


4 Pakelkite N5 rankenėlę.



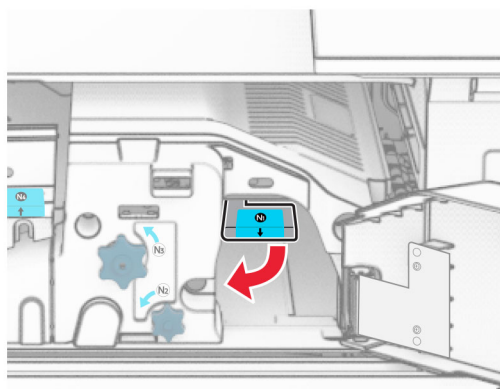
5 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visus popieriaus daleles.

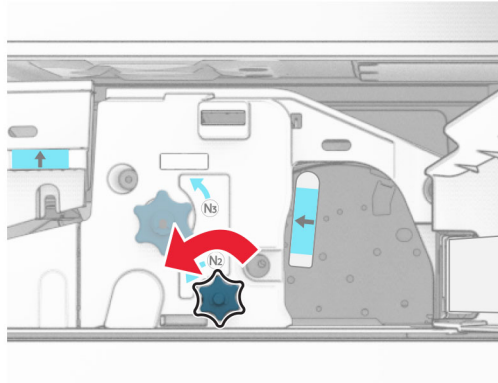


6 Uždarykite N5 rankenėlę, tada uždarykite N4 rankenėlę.

7 Paspauskite žemyn N1 rankenėlę.



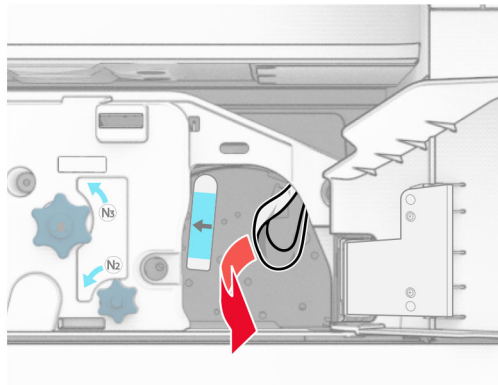
8 Pasukite N2 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę.



9 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Kad nesugadintumėte spausdintuvo, prieš šalindami užstrigusį popierių nusiimkite visus rankų aksesuarus.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visus popieriaus daleles.



10 Gražinkite N1 rankenėlę į vietą.

11 Uždarykite F dureles.

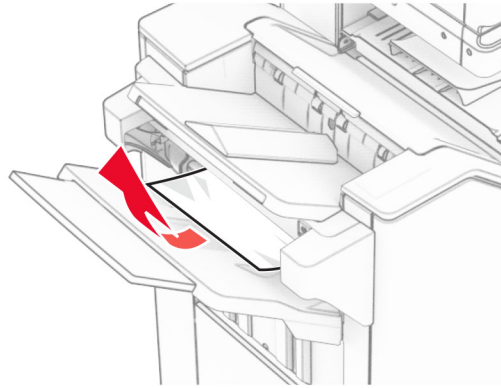
Popieriaus strigtis sąsagėlių, skylmušos įtaise

Jei jūsų spausdintuvas sukonfigūruotas su popieriaus gabenimo įtaisu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1 Pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

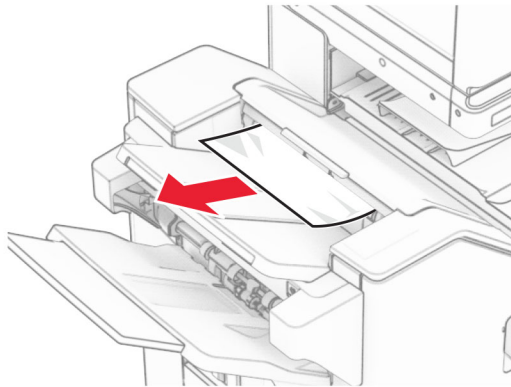
Pastabos:

- Įsitikinkite, kad pašalinote visus popieriaus daleles.
- Neišimkite atspausdintų lapų, esančių susegimo dėkle, kad spaudinyje netrūktų puslapių.



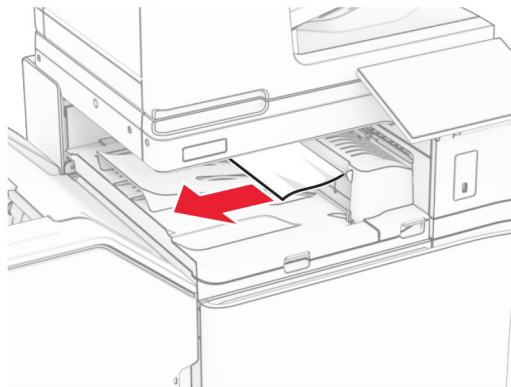
2 Pašalinkite apipavidalinimo įtaiso standartinėje dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



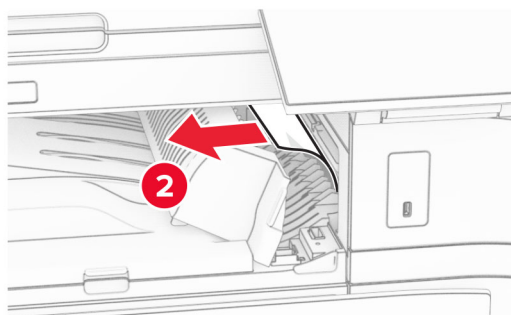
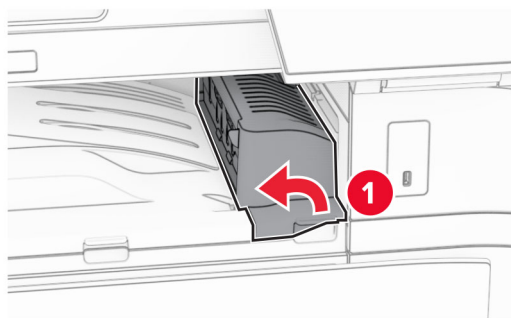
3 Pašalinkite 2 dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

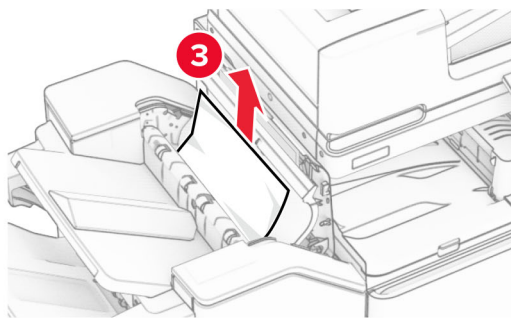
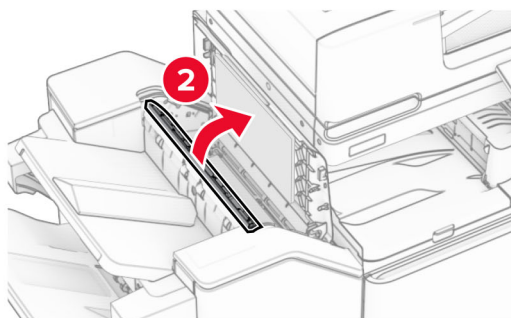
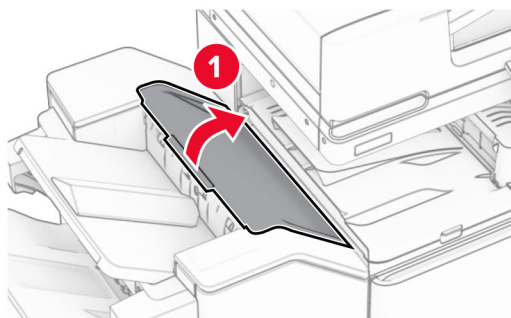


4 Atidarykite G popieriaus gabenimo įtaiso dangtį, tada pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

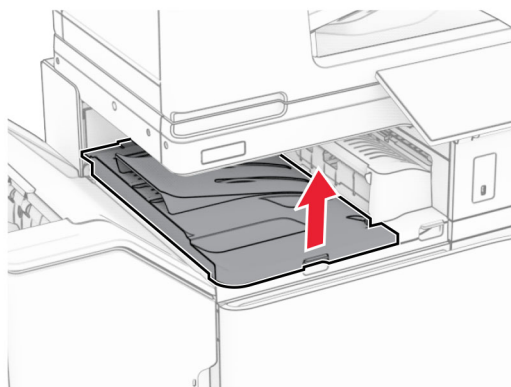


- 5 Uždarykite G popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.
 - 6 Atidarykite I dureles, atidarykite R1 dureles, tada pašalinkite užstrigusį popierių.
- Pastaba:** Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

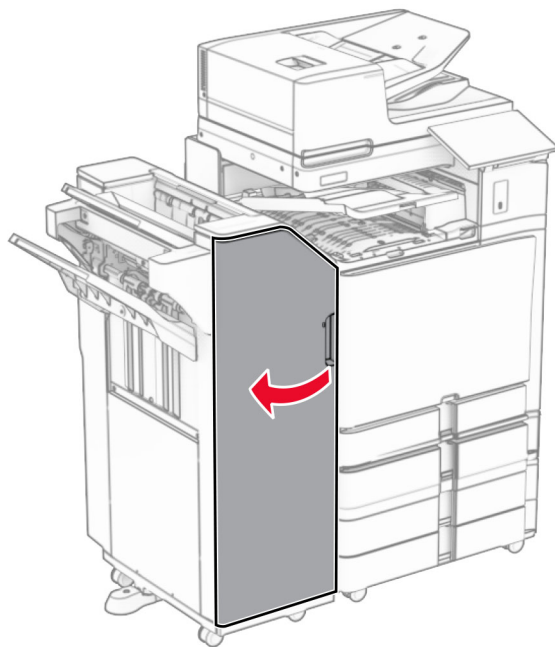


7 Uždarykite R1 dureles, paskui – I dureles.

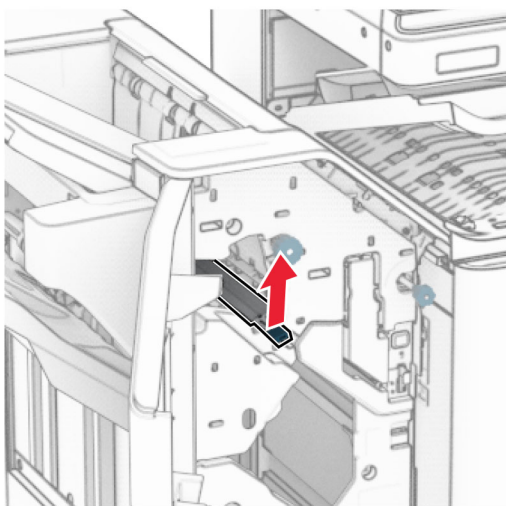
8 Atidarykite F popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.



9 Atidarykite H dureles.

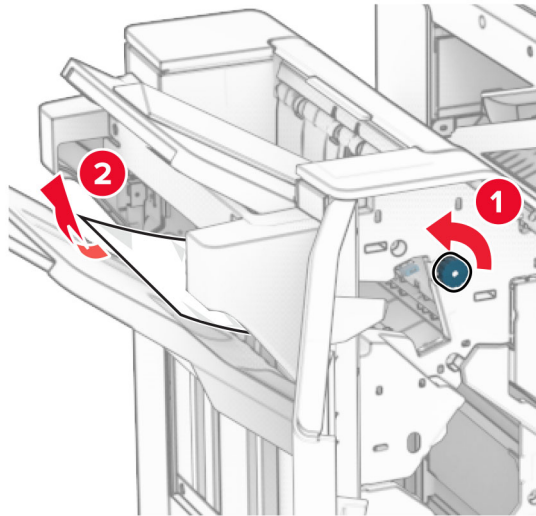


10 Pakelkite R4 rankenėlę.



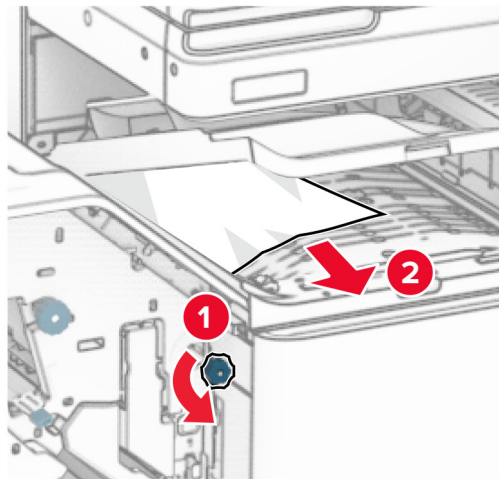
11 Pasukite R3 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.



- 12 Pasukite R2 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite F popieriaus gabenimo įtaiso dangtyje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.



- 13 Uždarykite F popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.

- 14 Gražinkite R4 rankenėlę į pradinę padėtį.

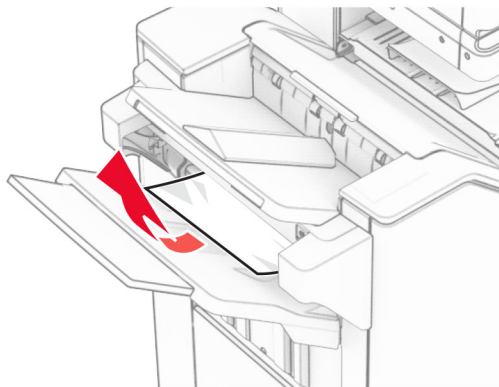
- 15 Uždarykite H dureles.

Jei jūsų spausdintuvas sukonfigūruotas su popieriaus gabenimo su lankstymu papildomu įtaisu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1 Pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

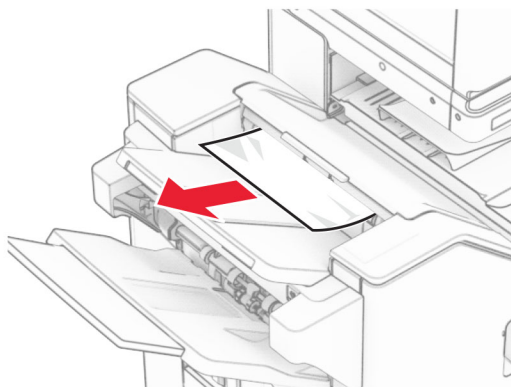
Pastabos:

- Įsitinkinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.
- Neišimkite atspausdintų lapų, esančių susegimo dėkle, kad spaudinyje netrūktų puslapių.



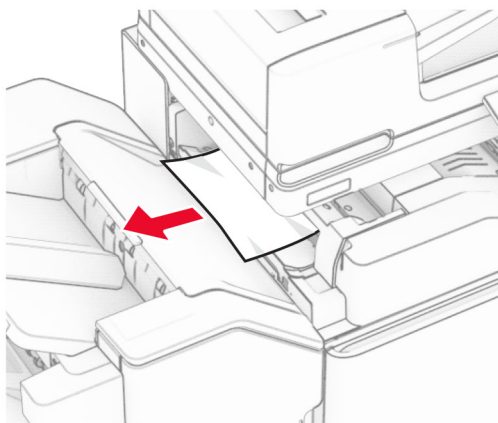
2 Pašalinkite apipavidalinimo įtaiso standartinėje dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

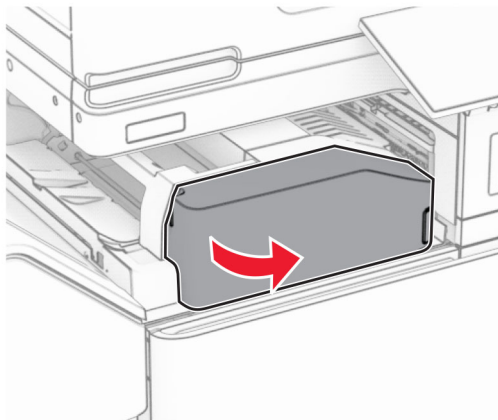


3 Pašalinkite 2 dėtuvėje užstrigusį popierių.

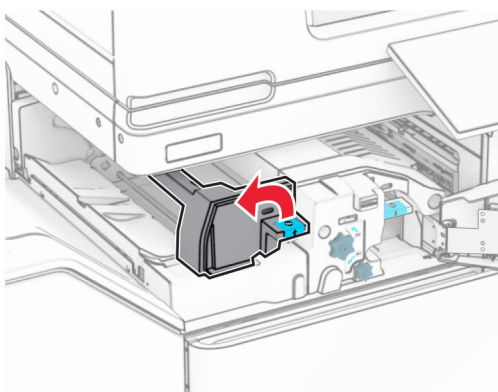
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



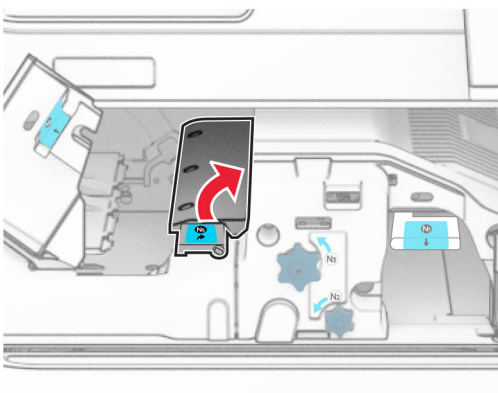
4 Atidarykite F dureles.



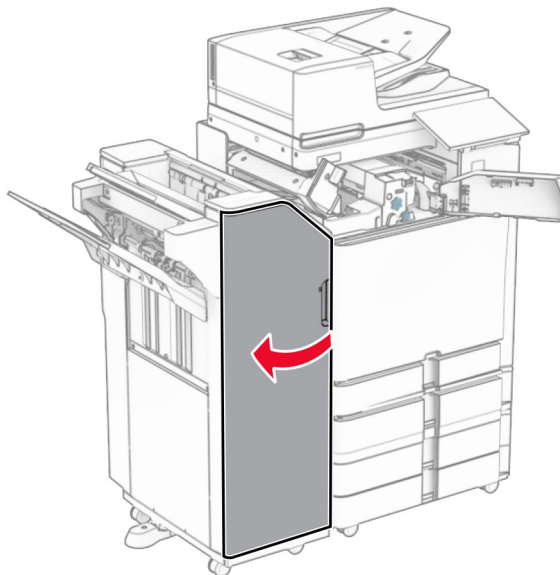
5 Atidarykite N4 dureles.



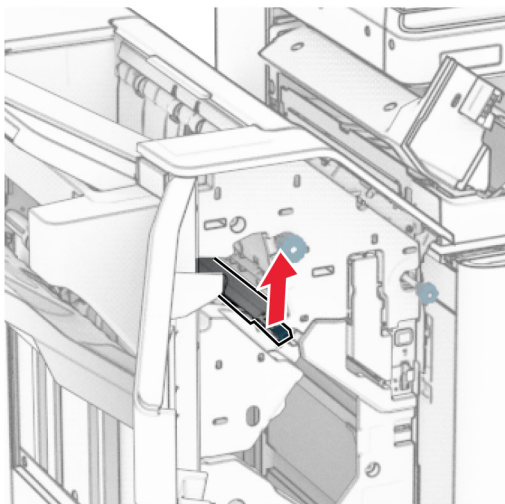
6 Atidarykite N5 dureles.



7 Atidarykite H dureles.

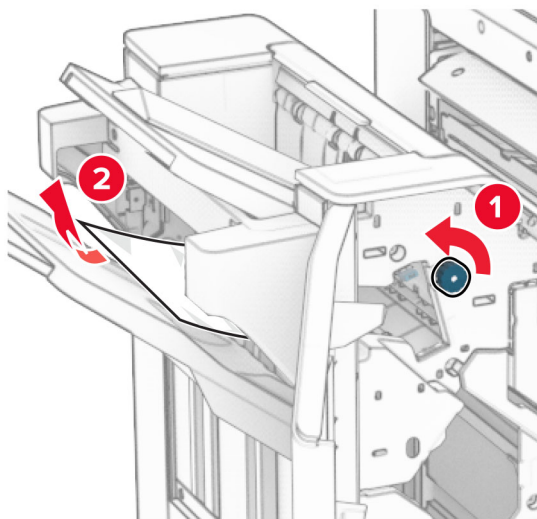


8 Pakelkite R4 rankenėlę.



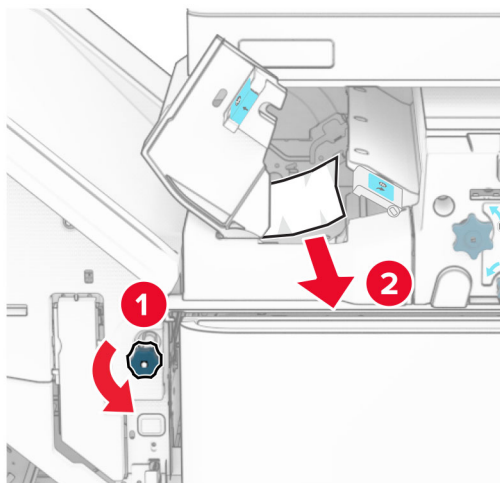
9 Pasukite R3 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.




10 Pasukite R2 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite tarp N4 ir N5 durelių užstrigusį popierių.

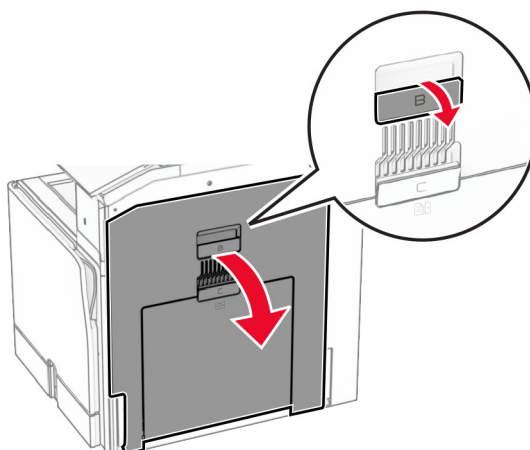
Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.



11 Atidarykite B dureles.

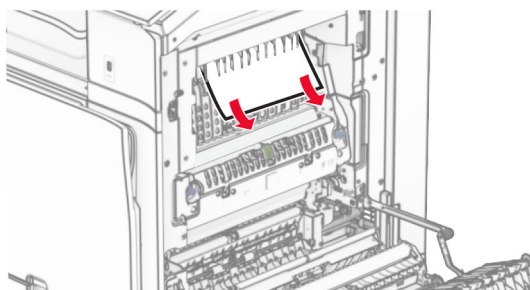
 **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Siekdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Prieš pasiekdami arba liedsdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrosstatinės iškvos.



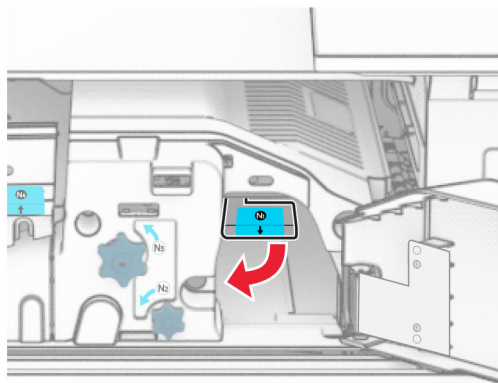
12 Pašalinkite po standartinės dėtuvės išėjimo velenu užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

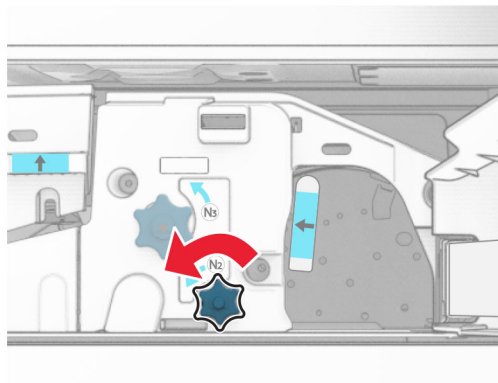


13 Uždarykite B dureles.

14 Paspauskite žemyn N1 rankenėlę.



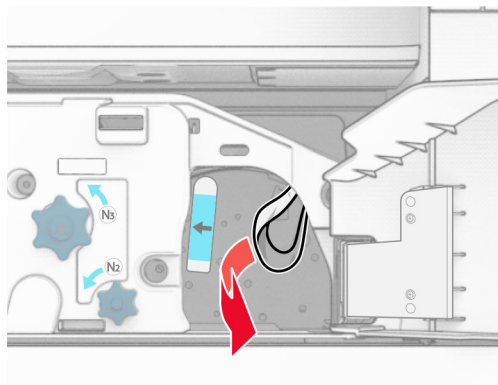
15 Pasukite N2 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę.



16 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Kad nesugadintumėte spausdintuvo, prieš šalindami užstrigusį popierių nusiimkite visus rankų aksesuarus.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visus popieriaus daleles.



17 Grąžinkite N1 rankenėlę į vietą.

18 Uždarykite N5 rankenėlę, tada uždarykite N4 rankenėlę.

19 Uždarykite F dureles.

20 Grąžinkite R4 rankenėlę į pradinę padėtį.

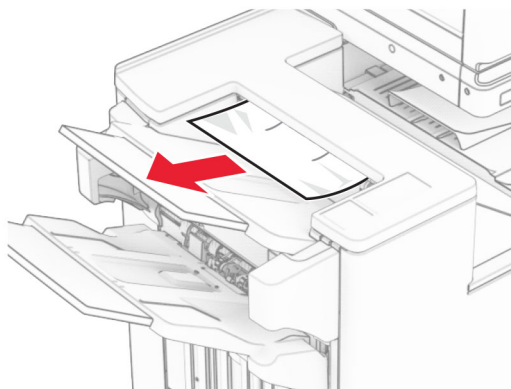
21 Uždarykite H dureles.

Popieriaus strigtis brošiūrų apipavidalinimo įtaise

Jei jūsų spausdintuvas sukongfigūruotas su popieriaus gabenimo įtaisu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

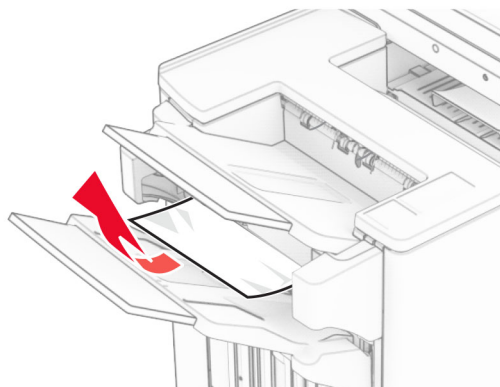
1 Pašalinkite apipavidalinimo įtaiso standartinėje dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visus popieriaus daleles.



2 Pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

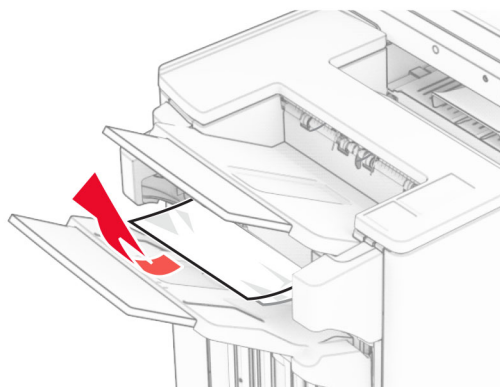
Pastaba: Įsitinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

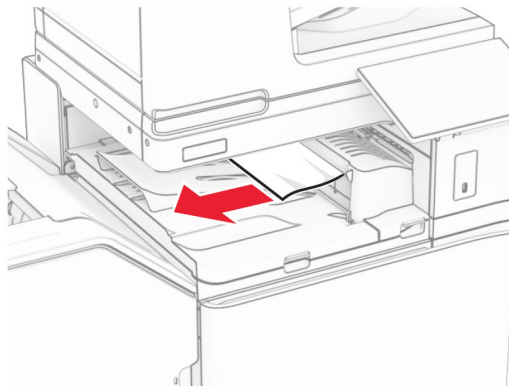
Pastabos:

- Įsitinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.
- Neišimkite atspausdintų lapų, esančių susegimo dėkle, kad spaudinyje netrūktų puslapių.



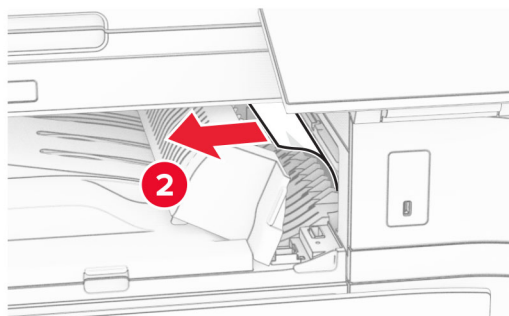
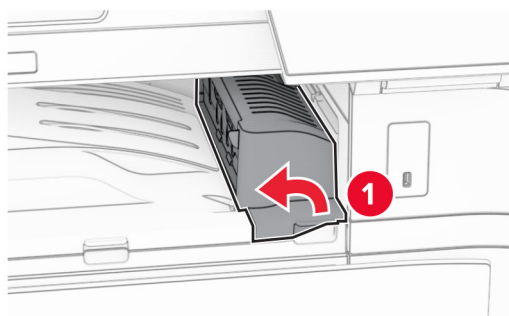
4 Pašalinkite 3 dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



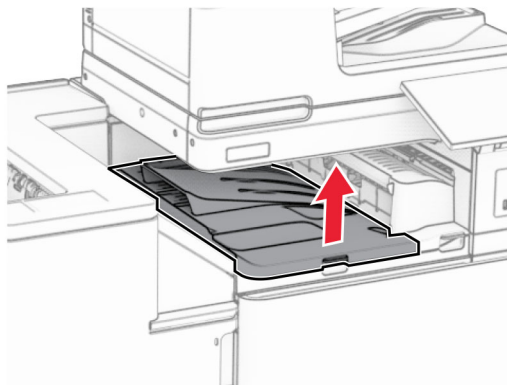
5 Atidarykite G popieriaus gabenimo įtaiso dangtį, tada pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

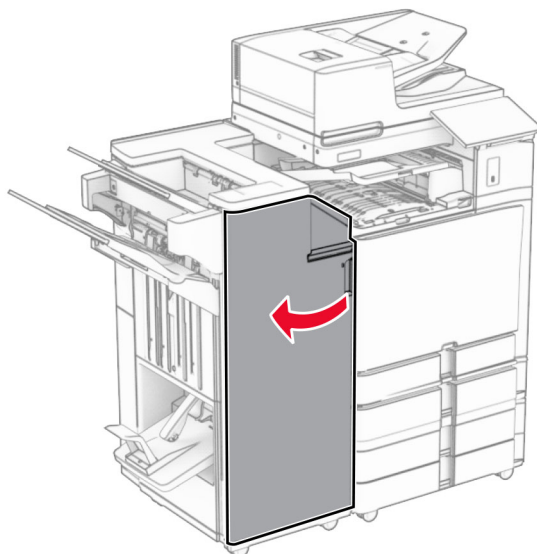


6 Uždarykite G popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.

7 Atidarykite F popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.

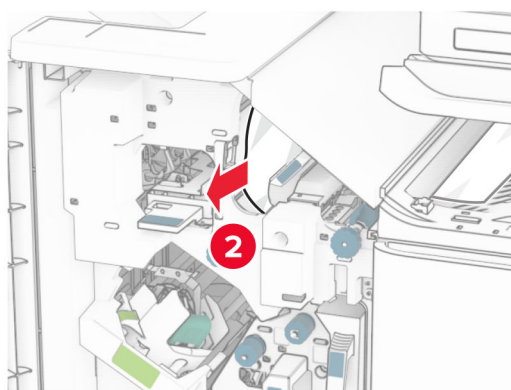
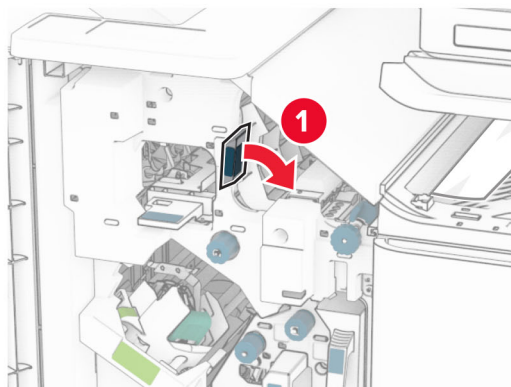


8 Atidarykite H dureles.



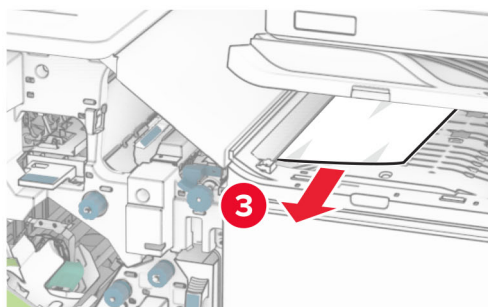
9 Pastumkite R3 rankenėlę į dešinę, tada pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



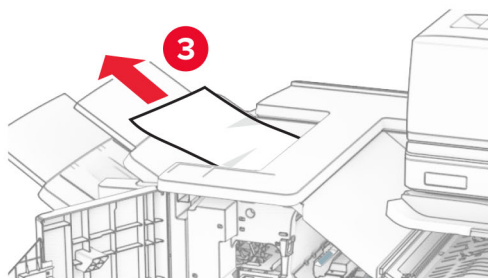
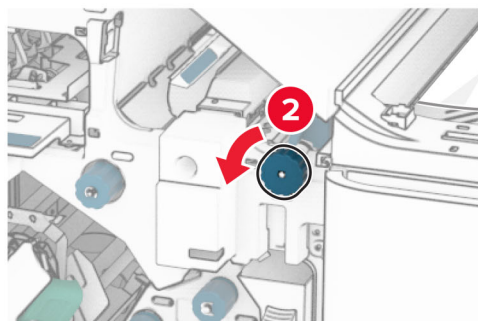
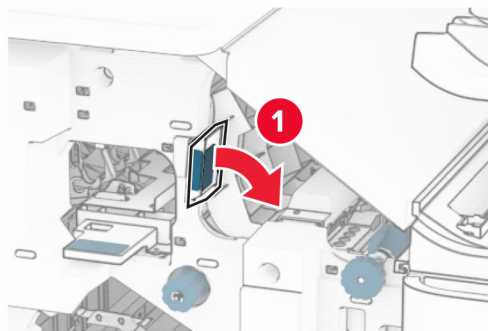
10 Pasukite R1 rankenėlę į kairę, pasukite rankenėlę R2 prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



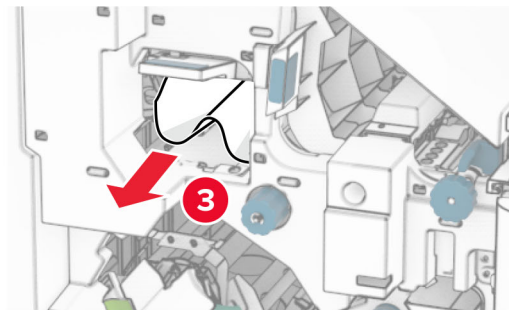
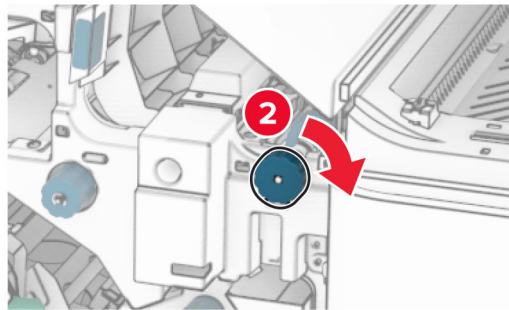
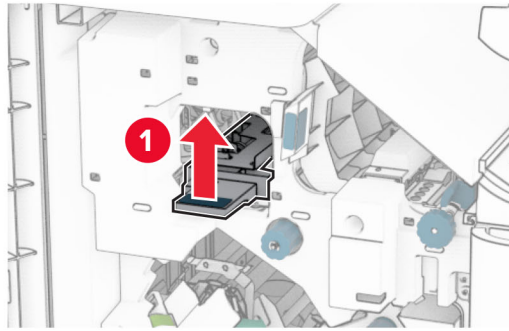
11 Pasukite R5 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite apipavidalinimo įtaiso standartinėje dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



12 Pakelkite R4 rankenėlę, pasukite R2 rankenėlę pagal laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.

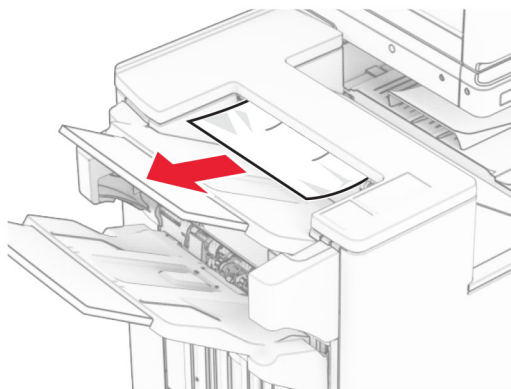


- 13 Uždarykite F popieriaus gabenimo įtaiso dangtį.
- 14 Gražinkite R1, R3 ir R4 rankenėles į pradines padėtis.
- 15 Uždarykite H dureles.

Jei jūsų spausdintuvas sukonfigūruotas su popieriaus gabenimo su lankstymu papildomu įtaisu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

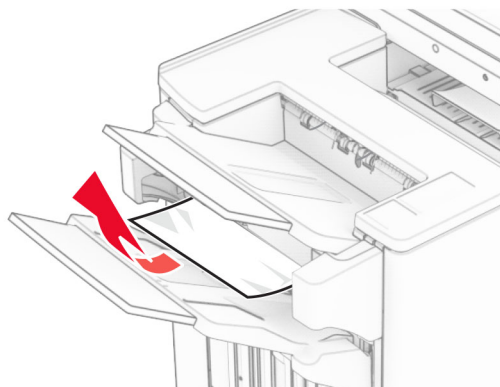
- 1 Pašalinkite apipavidalinimo įtaiso standartinėje dėtuvėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkinkite, kad pašalintote visas popieriaus daleles.



2 Pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

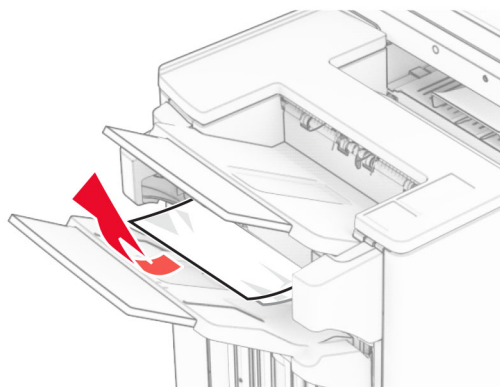
Pastaba: Įsitinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



3 Pašalinkite 1 dėtuvėje užstrigusį popierių.

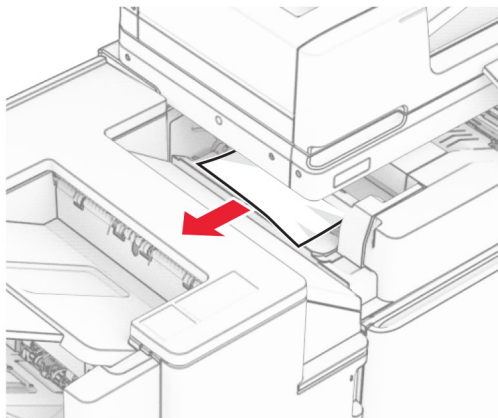
Pastabos:

- Įsitinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.
- Neišimkite atspausdintų lapų, esančių susegimo dėkle, kad spaudinyje netrūktų puslapių.

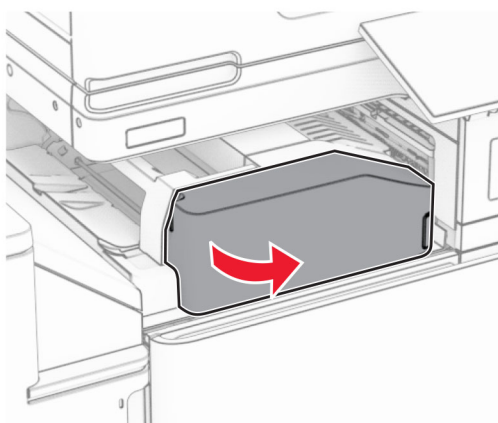


4 Pašalinkite 3 dėtuvėje užstrigusį popierių.

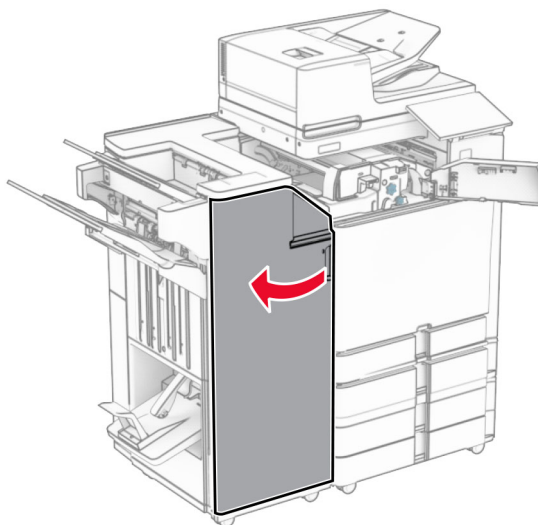
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



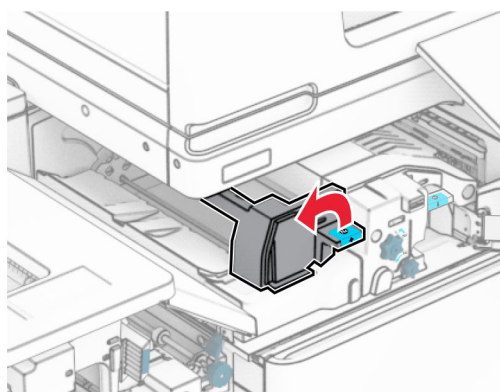
5 Atidarykite F dureles.



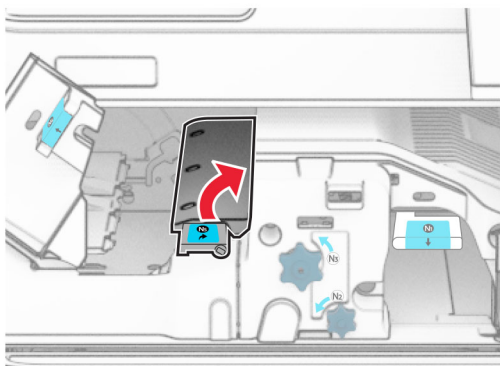
6 Atidarykite H dureles.



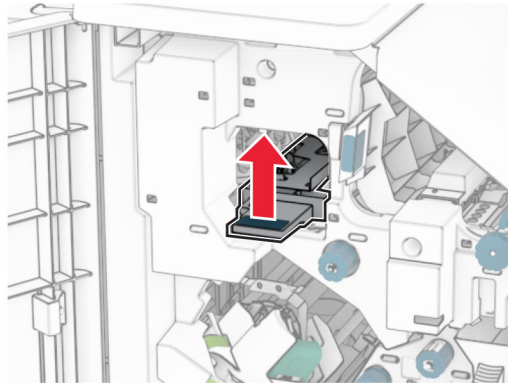
7 Atidarykite N4 dureles.



8 Atidarykite N5 dureles.

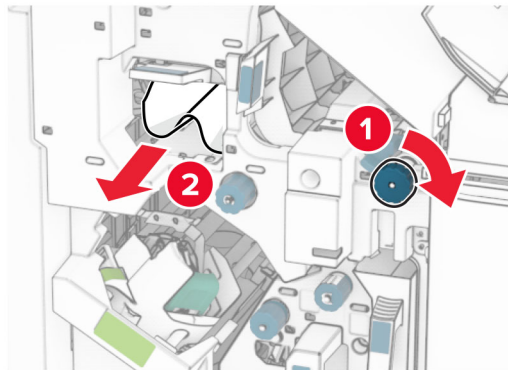


9 Pakelkite R4 rankenėlę.



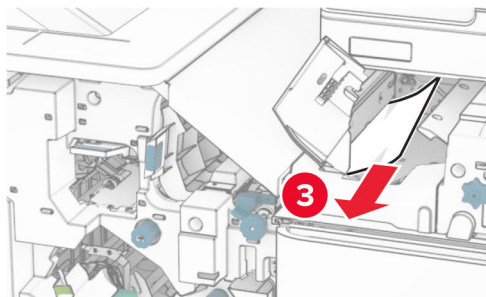
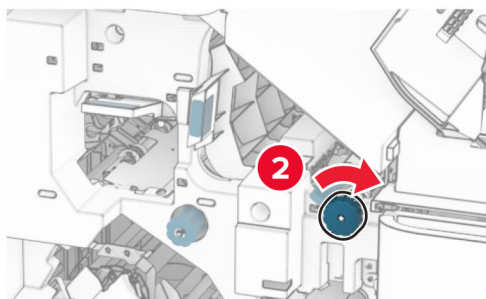
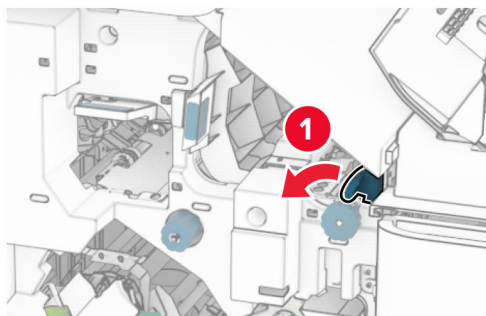
10 Pasukite R2 rankenėlę pagal laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite R4 rankenėlėje užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.




11 Pasukite R1 rankenėlę į kairę, pasukite R2 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, tada pašalinkite tarp N4 ir N5 durelių užstrigusį popierių.

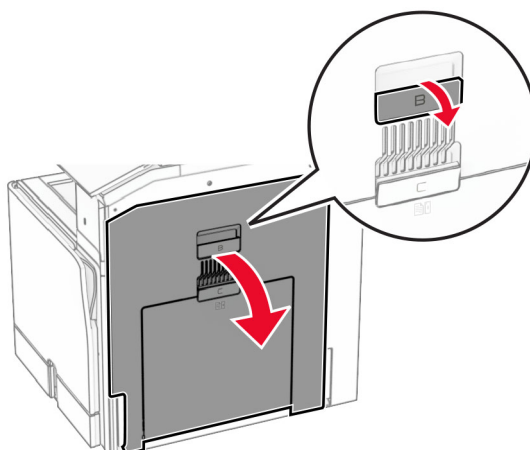
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



12 Atidarykite B dureles.

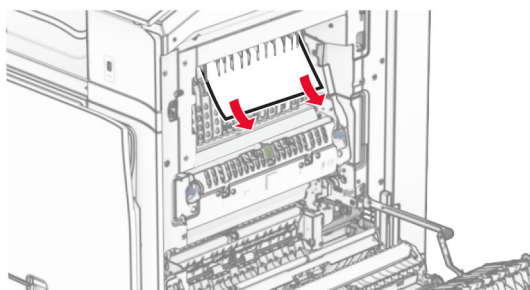
 **DĖMESIO—KARŠTAS PAVIRŠIUS:** Spausdintuvo vidus gali būti karštas. Siekdami sumažinti pavojų susižaloti nuo karšto komponento, prieš liedsdami leiskite paviršiui atvėsti.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Prieš pasiekdami arba liedsdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrostatinės iškrovos.



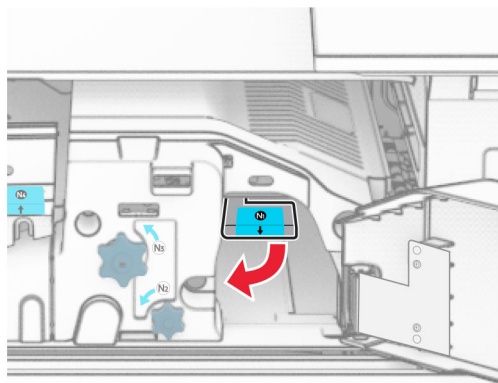
13 Pašalinkite po standartinės dėtuovės išėjimo velenu užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



14 Uždarykite B dureles.

15 Paspauskite žemyn N1 rankenėlę.



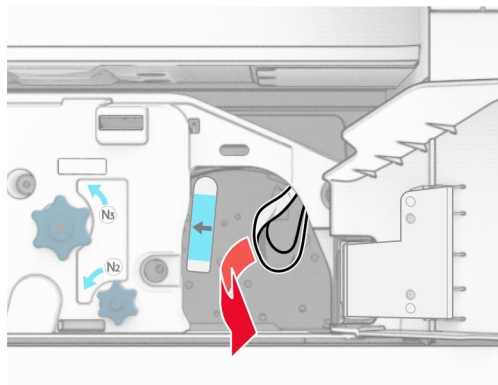
16 Pasukite N2 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę.



17 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Kad nesugadintumėte spausdintuvo, prieš šalindami užstrigusį popierių nusiimkite visus rankų aksesuarus.

Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



18 Grąžinkite N1 rankenėlę į vietą.

19 Uždarykite N5 dureles, paskui – N4 dureles.

20 Uždarykite F dureles.

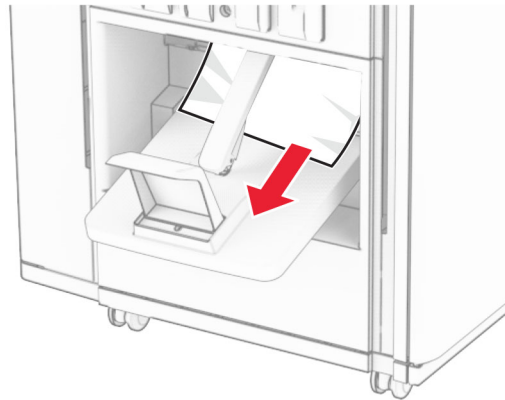
21 Grąžinkite R1 ir R4 rankenėles į pradines padėtis.

22 Uždarykite H dureles.

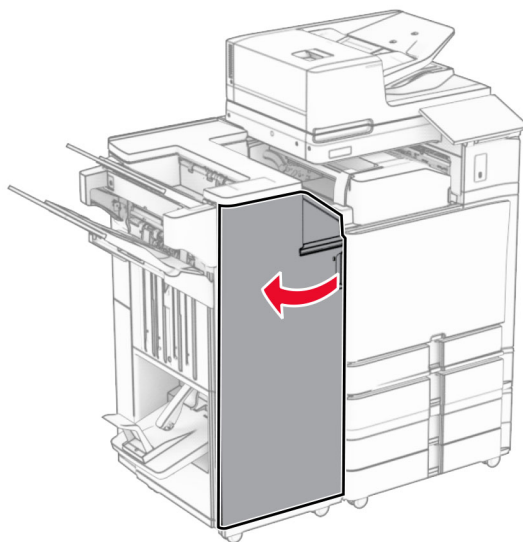
Popieriaus strigtis brošiūrų ruošimo įrenginyje

1 Pašalinkite 2 dėtuvėje užstrigusį popierių.

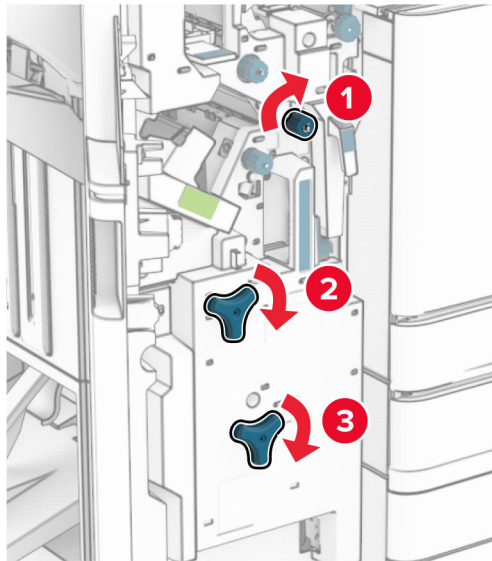
Pastaba: Įsitikinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



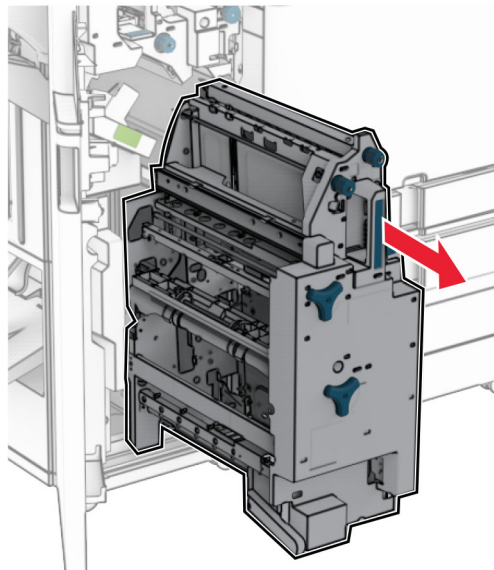
2 Atidarykite H dureles.



3 Pasukite R6, R11 ir R10 rankenėles pagal laikrodžio rodyklę.

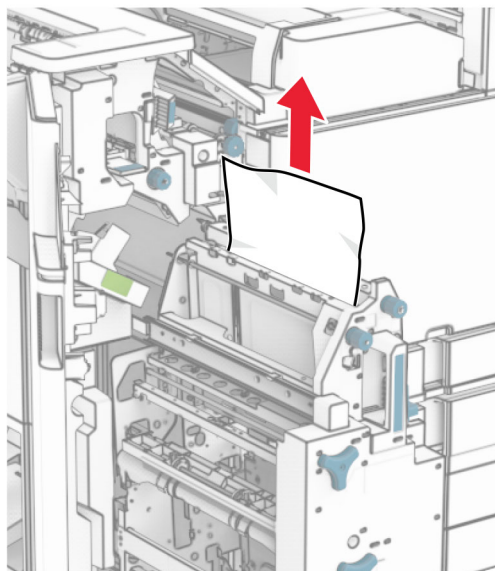


4 Ištraukite brošiūrų ruošimo įrenginį.

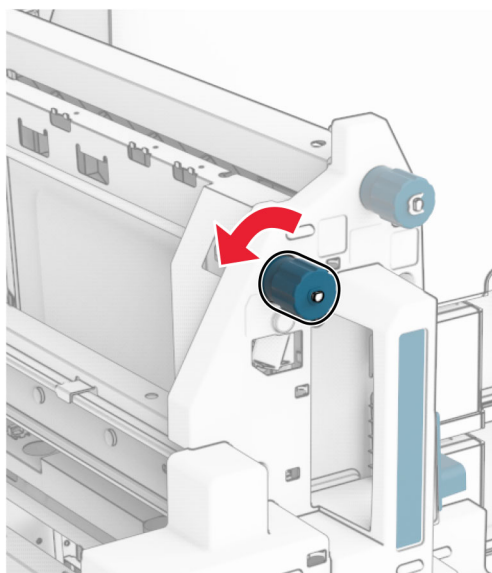


5 Pašalinkite užstrigusį popierių.

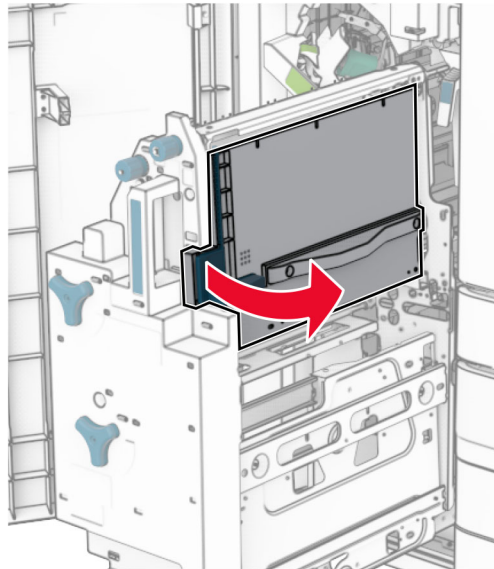
Pastaba: Įsitinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



6 Sukite R9 rankenėlę prieš laikrodžio rodyklę, kol ji sustos.

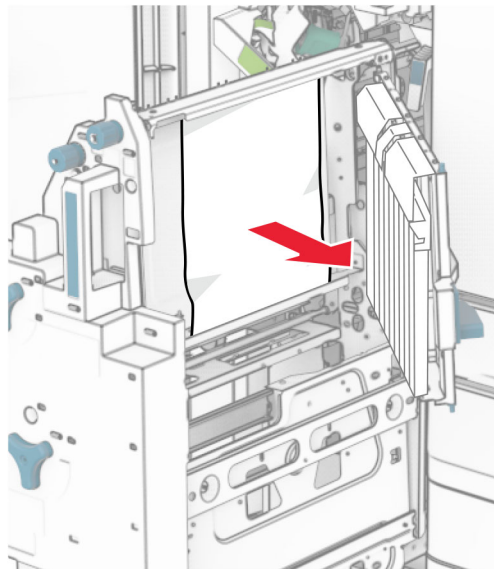


7 Atidarykite R8 dureles.



8 Pašalinkite užstrigusį popierių.

Pastaba: Įsitinkite, kad pašalinote visas popieriaus daleles.



9 Uždarykite R8 dureles

10 Gražinkite brošiūrų ruošimo įrenginį į brošiūrų apipavidalinimo įtaisą.

11 Uždarykite H dureles.

Tinklo ryšio problemos

Nepavyksta atidaryti „Embedded Web Server“

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra įjungtas.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvo IP adresas yra teisingas.

Pastabos:

- Valdymo skydelyje peržiūrėkite IP adresą.
- IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.
- Įsitikinkite, kad įdiegėte palaikomą naršyklę:
 - „Internet Explorer“ 11 ar naujesnę versiją;
 - „Microsoft Edge“;
 - „Safari“ 6 ar naujesnę versiją;
 - „Google Chrome™“ 32 ar naujesnę versiją;
 - „Mozilla Firefox“ 24 ar naujesnę versiją.
- Patikrinkite, ar veikia tinklo ryšys.

Pastaba: Jei ryšys neveikia, susisiekite su administratoriumi.

- Įsitikinkite, kad laidai yra gerai prijungti prie spausdintuvo ir spausdinimo serverio. Jei reikia daugiau informacijos, žr. dokumentaciją, kurią gavote kartu su spausdinimo serveriu.
- Patikrinkite, ar išjungti įgaliojami interneto serveriai.

Pastaba: Jei serveriai išjungti, susisiekite su administratoriumi.

Jei problema išlieka, susisiekite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta prijungti spausdintuvo prie „Wi-Fi“ tinklo

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Tinklo apžvalga > Aktyvus adapteris**, tada pasirinkite **Automatinis**.
- Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas prie tinkamo „Wi-Fi“ tinklo. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Spausdintuvo prijungimas prie 'Wi-Fi' tinklo“ 253 puslapyje](#).

Pastaba: Kai kurie maršrutų parinktuvai gali naudoti tokį patį numatytąjį „Wi-Fi“ vardą.

- Įsitikinkite, kad įvedėte teisingą tinklo slaptažodį.

Pastaba: Atkreipkite dėmesį į slaptažodžio tarpus, skaičius ir didžiąsias raides.

- Įsitikinkite, kad pasirinktas tinkamas belaidžio ryšio saugumo režimas. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Tinklas / prievadai > Belaidis ryšys > Belaidžio tinklo saugumo režimas**.

Jei problema išlieka, susisiekite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Papildomos aparatinės įrangos problemos

Nepavyksta aptikti papildomo vidinio įtaiso

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.
- Atsispausdinkite **menu nustatymų puslapį** ir patikrinkite, ar papildomas vidinis įtaisas yra įdiegtų funkcijų sąrašė. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Menu nustatymų puslapis**.
- Patikrinkite, ar papildomas vidinis įtaisas yra tinkamai įrengtas valdiklių plokštėje.
 - 1 Išjunkite spausdintuvą ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.
 - 2 Įsitinkite, kad papildomas vidinis įtaisas yra prijungtas prie tinkamos valdiklių plokštės jungties.
 - 3 Įkiškite maitinimo laidą į elektros lizdą ir įjunkite spausdintuvą.



DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI: Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.

- Patikrinkite, ar papildomą vidinį įtaisą galima rasti spausdinimo tvarkyklėje.

Pastaba: Jei reikia, spausdinimo tvarkyklėje rankiniu būdu pridėkite papildomą vidinį įtaisą, kad jis būtų prieinamas atliekant spausdinimo užduotims. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Galimos papildomos įrangos pridėjimas spausdinimo tvarkyklėje“ 97 puslapyje](#).

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Netinkamai veikia vidaus sprendimų prievadas

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Atsispausdinkite **menu nustatymų puslapį** ir patikrinkite, ar vidaus sprendimų prievadas (ISP) yra įdiegtų funkcijų sąrašė. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Menu nustatymų puslapis**.
- Išimkite ir vėl įdėkite vidaus sprendimų prievadą (ISP). Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Vidaus sprendimų prievado įrengimas“ 247 puslapyje](#).
- Patikrinkite laido ir vidaus sprendimų prievado jungtį.
 - 1 Naudokite tinkamą laidą ir įsitinkite, kad jis yra prijungtas prie vidaus sprendimų prievado.
 - 2 Patikrinkite, ar ISP sprendimo sąsajos laidas yra tinkamai prijungtas prie valdiklių plokštės lizdo.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Netinkamai veikia lygiagrečiosios arba nuosekliosios sąsajos plokštė

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Atsispausdinkite **menu nustatymų puslapį** ir patikrinkite, ar lygiagrečiosios arba nuosekliosios sąsajos plokštė yra įdiegtų funkcijų sąrašė. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Menu nustatymų puslapis**.
- Išimkite ir vėl įdėkite lygiagrečiosios arba nuosekliosios sąsajos plokštę. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Vidaus sprendimų prievado įrengimas“ 247 puslapyje](#).
- Patikrinkite laido ir lygiagrečiosios arba nuosekliosios sąsajos plokštės jungtį.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Aptiktas sugadintas atmintukas

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Pakeiskite sugadintą atmintuką.
- Pasirinkite **Tęsti**, jei norite nepaisyti pranešimo ir tęsti spausdinimą.
- Atšaukite šią spausdinimo užduotį.

Atmintuke ištekliams nepakanka laisvos vietos

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Jei norite pašalinti pranešimą ir tęsti spausdinimą, pasirinkite **Tęsti**.
- Iš atmintuko pašalinkite šriftus, makrokomandas ir kitus duomenis.
- Prijunkite atminties įrenginį

Pastaba: Atsisiųsti šriftai ir makrokomandos, kurie anksčiau nebuvo išsaugoti atmintuke, pašalinami.

Problemos, susijusios su eksploatacinėmis medžiagomis

Pakeiskite kasetę, spausdintuvo regiono neatitiktis

Kad išspręstumėte šią problemą, įsigykite tinkamo regiono, kuris atitinka spausdintuvo regioną, kasetę arba įsigykite viso pasaulio regionams tinkančią kasetę.

- Pranešime pirmasis numeris po 42 nurodo spausdintuvo regioną.
- Pranešime antrasis numeris po 42 nurodo kasetės regioną.

Spausdintuvo ir dažų kasetės regionai

Regionas	Skaitinis kodas
Visame pasaulyje arba neapibrėžtas regionas	0
Šiaurės Amerika (Jungtinės Valstijos, Kanada)	1
Europos ekonominė erdvė, Vakarų Europa, Šiaurės šalys, Šveicarija	2
Azijos ir Ramiojo vandenyno regiono šalys	3
Lotynų Amerika	4
Likusios Europos šalys, Artimieji Rytai, Afrika	5
Australija, Naujoji Zelandija	6
Netinkamas regionas	9

Pastaba: Jei norite rasti spausdintuvo ir dažų kasetės regionų nustatymus, atsispausdinkite **spausdinimo kokybės testavimo puslapius**. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.

Pakartotinai papildyta įprasta [spalva] kasetė

Spausdintuvas aptiko įprastą „Lexmark“ kasetę, kurią kita šalis, o ne „Lexmark“, pakartotinai papildė neoriginaliais dažais.

Jei norite tęsti, pasirinkite **Gerai**.

Visi spausdintuvo komponentų eksploataavimo trukmės indikatoriai nurodyti laikant, kad naudojamos „Lexmark“ eksploatacinės medžiagos ir dalys. „Lexmark“ spausdintuve naudojant eksploatacines medžiagas arba dalis, kurias atnaujino kitos šalys, o ne „Lexmark“, rezultatai gali būti nenuspėjami.

Jei reikia daugiau informacijos, žr. spausdintuvo pareiškimą dėl ribotosios garantijos.

Ne „Lexmark“ eksploatacinė medžiaga

Spausdintuvas aptiko jame įdėtą ne „Lexmark“ eksploatacinę medžiagą arba dalį.

„Lexmark“ spausdintuvas geriausiai veikia, jei jame naudojamos originalios „Lexmark“ eksploatacinės medžiagos ir dalys. Trečiųjų šalių eksploatacinių medžiagų ar dalių naudojimas gali pakenkti spausdintuvo ir jo vaizdo gavimo komponentų efektyvumui, patikimumui arba naudojimui trukmei.

Visi eksploataavimo trukmės indikatoriai nurodyti laikant, kad naudojamos „Lexmark“ eksploatacinės medžiagos ir dalys. Naudojant trečiųjų šalių eksploatacines medžiagas arba dalis rezultatai gali būti nenuspėjami. Naudojant vaizdo gavimo komponentus ilgiau nei numatyta jų naudojimo trukmė, „Lexmark“ spausdintuvas ar susiję komponentai gali sugesti.

Įspėjimas—Galima sugadinti: Trečiųjų šalių eksploatacinių medžiagų ar dalių naudojimas gali turėti neigiamos įtakos garantijos taikymui. Jei spausdintuvas sugenda naudojant trečiųjų šalių eksploatacines medžiagas ar dalis, garantija gali būti netaikoma.

Jei prisiimate visą riziką ir spausdintuve toliau norite naudoti neoriginalias eksploatacines medžiagas ar dalis, spausdintuvo ekrane dviem pirštais palieskite ir 15 sekundžių palaikykite nuspaudę klaidos pranešimą. Pasirodžius patvirtinimo dialogo langui, palieskite **Tęsti**.

Jei nenorite prisiimti šios rizikos, išimkite iš spausdintuvo trečiosios šalies eksploatacinę medžiagą arba dalį ir įdėkite originalią „Lexmark“ eksploatacinę medžiagą arba dalį. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Originalių 'Lexmark' dalių ir eksploatacinių reikmenų naudojimas“ 384 puslapyje](#).

Jei išvalius klaidos pranešimą spausdintuvas nespausdina, iš naujo nustatykite eksploatacinių medžiagų naudojimo skaitiklį.

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Eksploatacinių reikmenų naudojimas ir skaitikliai**.
- 2 Pasirinkite dalį arba eksploatacinę medžiagą, kurią norite nustatyti iš naujo, tada pasirinkite **Pradėti**.
- 3 Perskaitykite įspėjamąjį pranešimą ir pasirinkite **Tęsti**.
- 4 Norėdami išvalyti klaidos pranešimą, dviem pirštais 15 sekundžių lieskite ekraną.

Pastaba: Jei eksploatacinių medžiagų naudojimo skaitiklių nepavyksta nustatyti iš naujo, eksploatacinę medžiagą grąžinkite į pirkimo vietą.

Popieriaus tiekimo problemos

Popierius užsiriečia



Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Perkelkite kreiptuvus dėkle į įdėtam popieriui tinkamą padėtį.
- Priklausomai nuo savo operacinės sistemos, nurodykite popieriaus rūšį dialogo lange „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“. Įsitinkite, kad nustatymas atitinka įdėto popieriaus formatą.

Pastaba: Nustatymą galima pakeisti ir spausdintuvo valdymo skydelyje. Eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**

- Popierių išimkite, apverskite ir vėl įdėkite.
- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinant vokas užsiklijuoja

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Naudokite voka, kuris buvo laikomas sausoje aplinkoje.

Pastaba: Spausdinant ant vokų, į kuriuos įsigėrę daug drėgmės, jų atlankai gali užsiklijuoti.

- Patikrinkite, ar popieriaus rūšis yra **Vokai**. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Spausdinimas sudėstant neveikia

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Išdėstymas > Sudėstyti**, tada pasirinkite **Įjungta [1,2,1,2,1,2]**.
- Dokumente, kurį bandote atspausdinti, atidarykite dialogo langą „Spausdinimo parinktys“ arba „Spausdinimas“, tada pasirinkite **Sudėstyti**.
- Sumažinkite spausdintinų puslapių skaičių.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Dėklų susiejimas neveikia

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad susietuose dėkluose yra tokio pat formato, orientacijos ir rūšies popierius.
- Įsitikinkite, kad nustatyta tinkama popieriaus kreiptuvų padėtis.
- Popieriaus formato ir rūšies nustatymai turi atitikti į susietus dėklus įdėto popieriaus formatą ir rūšį. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**.
- Patikrinkite, ar parinktis **Dėklų susiejimas** yra nustatyta kaip **Automatinis**. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Dėklų susiejimas“ 94 puslapyje.

Jei problema išlieka, susisiekitė su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Popierius dažnai stringa

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Patikrinkite, ar tinkamai įdėtas popierius.

Pastabos:

- Įsitikinkite, kad nustatyta tinkama popieriaus kreiptuvų padėtis.
- Įsitikinkite, kad popieriaus krūva yra žemiau maksimalaus popieriaus užpildymo indikatorius.
- Būtinai spausdinkite ant rekomenduojamo formato ir rūšies popieriaus.
- Nustatykite tinkamą popieriaus formatą ir rūšį. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Popierius > Dėklų konfigūracija > Popieriaus formatas / rūšis**.
- Įdėkite popierių iš naujos pakuotės.

Pastaba: Esant didelei drėgmei popierius ją sugeria. Kol nesate pasiruošę popieriaus naudoti, laikykite jį originalioje pakuotėje.

Jei problema išlieka, susisiekitė su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Užstrigę lapai neatspausdinami iš naujo

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Pranešimai > Turinio atkūrimas po strigčių šalinimo**.
- 2 Meniu **Atkūrimas po strigčių šalinimo** pasirinkite **Įjungta** arba **Automatinis**.

Jei problema išlieka, susisiekitė su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Problemos siunčiant el. paštu

Pranešimo apie klaidą „SMTP serveris neįdiegtas“ išjungimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > El. paštas > El. pašto sąranka**.
- 2 Nustatykite išjungti „SMTP serveris neįdiegtas“ klaidą į **Įjungta**.

Norėdami išvengti klaidos pasikartojimo, atlikite vieną ar kelis iš toliau nurodytų veiksmų.

- Atnaujinkite spausdintuvo programinę aparatinę įrangą. Jei reikia daugiau informacijos, žr. skiltį „Programinės aparatinės įrangos naujinimas“.
- Sukonfigūruokite el. pašto SMTP nustatymus. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„SMTP nustatymų konfigūravimas“ 268 puslapyje](#).

Nepavyksta išsiųsti el. laiškų

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad el. pašto SMTP nustatymai yra sukonfigūruoti tinkamai. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„SMTP nustatymų konfigūravimas“ 268 puslapyje](#).
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Problemos siunčiant faksu

Nerodomas siuntėjo identifikavimo numeris

Pastaba: Šios instrukcijos taikomos tik tiems spausdintuvams, kuriuose įrengta fakso plokštė.

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų gavimo nustatymai > Administratoriaus valdymas**.
- 2 Nustatykite **Įgalinti siuntėjo identifikavimą** į **Įjungta**.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.
- Įsitikinkite, kad telefono, ragelio arba atsakiklio laidai prijungti tinkamai.
- Patikrinkite, ar girdimas rinkimo signalas.
 - Paskambinkite fakso numeriu, kad patikrintumėte, ar jis veikia tinkamai.
 - Jei naudojate girdimo rinkimo signalo (angl. „On Hook Dial“) funkcija, įjunkite garsį, kad patikrintumėte, ar išgirsite rinkimo signalą.
- Patikrinkite sieninį telefono lizdą.
 - 1 Įjunkite analoginės telefono linijos laidą tiesiai į sieninį lizdą.
 - 2 Paklauskite, ar girdimas rinkimo signalas.
 - 3 Jei negirdite rinkimo signalo, naudokite kitą telefono laidą.
 - 4 Jei vis tiek negirdite rinkimo signalo, analoginės telefono linijos laidą įjunkite į kitą sieninį lizdą.
 - 5 Jei išgirsite rinkimo signalą, spausdintuvą prijunkite prie to sieninio lizdo.

- Patikrinkite, ar spausdintuvas prijungtas prie analoginės telefono linijos paslaugos arba tinkamos skaitmeninės jungties.
 - Jei naudojate skaitmeninio visuminių paslaugų tinklo (angl. „Integrated Services for Digital Network“, ISDN) telefono ryšio paslaugą, prijunkite prie ISDN terminalo adapterio analoginės telefono linijos prievado. Jei reikia daugiau informacijos, kreipkitės į ISDN paslaugos teikėją.
 - Jei naudojate skaitmeninę abonentų liniją (DSL), prisijunkite prie DSL filtro arba maršruto parinktuvo, kuris palaiko analoginio ryšio naudojimą. Jei reikia daugiau informacijos, kreipkitės į DSL paslaugos teikėją.
 - Jei naudojate privataus telefonų tinklo (PBX) telefono ryšio paslaugą, įsitikinkite, kad jungiatės prie analoginio ryšio jungties PBX tinkle. Jei nė vieno iš išvardintųjų nėra, apsvarstykite galimybę įrengti analoginę telefono liniją, skirtą fakso aparatui.
- Laikinais atjunkite kitą įrangą ir išjunkite kitas telefono paslaugas.
 - 1 Išjunkite tarp spausdintuvo ir telefono linijos esančią kitą įrangą (pvz., atsakiklius, kompiuterius, modemus ar telefono linijos dalytuvus).
 - 2 Išjunkite skambučio laukimo ir balso pašto funkcijas. Jei reikia daugiau informacijos, kreipkitės į telefono ryšio įmonę.
- Vienu metu nuskaitykite vieną dokumento originalo puslapį.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Galima priimti, bet nepavyksta išsiųsti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Dokumento originalą įdėkite į ADT dėklą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.
- Tinkamai nustatykite sparčiosios nuorodos numerį.
 - Patikrinkite, ar sparčiosios nuorodos numeris nustatytas telefono numeriui, kurį norite rinkti.
 - Telefono numerį surinkite ranka.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Galima išsiųsti, bet nepavyksta priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad popieriaus šaltinis nėra tuščias.
- Patikrinkite skambėjimo skaičiavimo delsos nustatymus. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Skambėjimai prieš atsiliepiant**.
- Jei spausdintuvas spausdina tuščius lapus, žr. „[Tušti arba balti lapai](#)“ 458 puslapyje.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta nustatyti „etherFAX“

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Patikrinkite spausdintuvo jungtis.
 - 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas > Tinklo sąrankos puslapis**.
 - 2 Patikrinkite tinklo būseną atspausdintame puslapyje.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.
- Įsitikinkite, kad „etherFAX“ nustatytas tinkamai. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant ‘etherFAX’“ 75 puslapyje](#).

Jei problema išlieka, apsilankykite <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant „etherFAX“

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, o tinklas yra prijungtas prie interneto.
- Įsitikinkite, kad „etherFAX“ nustatytas tinkamai. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Faksimilinio ryšio funkcijos nustatymas naudojant ‘etherFAX’“ 75 puslapyje](#).
- Didelės apimties dokumentus išskaidykite į mažesnio dydžio failus.

Jei problema išlieka, apsilankykite <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Prasta faksogramų spausdinimo kokybė

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Ištaisykite spausdinimo kokybės defektus.
 - 1 Atspausdinkite **spausdinimo kokybės testavimo puslapius**. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Trikčių šalinimas > Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai**.
 - 2 Ištaisykite bet kokius spausdinimo kokybės defektus. Jei reikia daugiau informacijos, žr. [„Prasta spausdinimo kokybė“ 458 puslapyje](#).
- Jei naudojate analoginį faksimilinį ryšį, sumažinkite gaunamos faksogramos perdavimo spartą.
 - 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Faksas > Faksimilinio ryšio sąranka > Faksogramų priėmimo nustatymai > Administratoriaus valdymas**.
 - 2 Meniu **Maksimali sparta** pasirinkite mažesnę perdavimo spartą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Trūksta informacijos faksogramos antraštiniame lape

- 1 Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.
- 2 Išsiųskite arba gaukite faksogramą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta išsiųsti faksogramos antraštinio lapo iš kompiuterio

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad spausdinimo tvarkyklė yra atnaujinta. Jei reikia daugiau informacijos, apsilankykite www.lexmark.com/downloads.
- Išvalykite nustatymą **Prieš siunčiant faksogramą visada rodyti nustatymus**.
 - 1 Dokumente, kurį bandote išsiųsti faksu, atidarykite dialogo langą **Spausdinimas**.
 - 2 Pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Ypatybės, Nuostatos, Parinktys** arba **Sąranka**.
 - 3 Spustelėkite **Faksas** ir išvalykite nustatymą **Prieš siunčiant faksogramą visada rodyti nustatymus**.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nuskaitymo problemos

Nepavyksta nuskaityti į kompiuterį

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Atlikite kopijavimo užduotį. Jei užduoties atlikti nepavyko, išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.
- Patikrinkite spausdintuvo jungtis.
 - 1 Atsispausdinkite **tinklo sąrankos puslapį**. Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Ataskaitos > Tinklas**, tada pasirinkite **Tinklo sąrankos puslapis**.
 - 2 Pirmojoje puslapio dalyje patikrinkite, ar spausdintuvas yra prijungtas.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir kompiuteris yra prijungti prie to paties tinklo.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta nuskaityti į tinklo aplanką

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Sukurkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą, tada nuskaitykite dokumentą ją naudodami. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „[Nuskaitymas į tinklo aplanką](#)“ 281 puslapyje.
- Įsitikinkite, kad tinklo aplanko kelias ir formatas yra tinkami. Pavyzdžiui, `//server_hostname/foldername/path`, kai `server_hostname` yra visas srities (FQDN) vardas arba IP adresas.
- Įsitikinkite, kad turite rašymo teisę tinklo aplanke.
- Atnaujinkite tinklo aplanko sparčiąją nuorodą.
 - 1 Atidarykite interneto naršyklę ir adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą.

Pastabos:

- Spausdintuvo pradžios ekrane peržiūrėkite spausdintuvo IP adresą. IP adresas rodomas kaip keturi taškais atskirtų skaičių rinkiniai, pavyzdžiui, 123.123.123.123.

– Jei naudojate įgaliojantį serverį, laikinai jį išjunkite, kad galėtumėte tinkamai įkelti tinklalapį.

2 Spustelėkite **Sparčiosios nuorodos** ir pasirinkite sparčiąją nuorodą.

Pastaba: Jei jūsų sparčiosios nuorodos yra keletas tipų, pasirinkite **Tinklo aplankas**.

3 Lauke „Bendrasis kelias“ įveskite tinklo aplanko kelią. Pavyzdžiui, \\server_hostname\foldername\path.

Pastaba: Įvesdami bendrąjį kelią visada naudokite dešininį pasvirusius brūkšnius.

4 Meniu **Autentifikavimas** pasirinkite autentifikavimo metodą.

Pastaba: Jei **Autentifikavimas** nustatytas į **Naudoti priskirtąjį naudotojo vardą ir slaptažodį**, laukuose „Naudotojo vardas“ ir „Slaptažodis“ įveskite prisijungimo duomenis.

5 Spustelėkite **Išsaugoti**.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas ir tinklo aplankas yra prijungti prie to paties tinklo.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Iš dalies atspausdintos dokumento arba nuotraukos kopijos

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka yra padėti gerąja puse į apačią viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe.
- Nustatykite popieriaus formatą pagal į dėklą įdėtą popierių.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Prasta kopijų kokybė

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

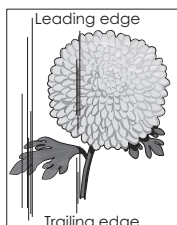
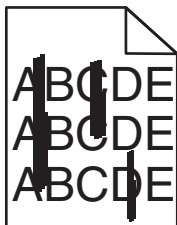
- Nuvalykite skaitytuvo ir ADT stiklą drėgnu, minkštu, pūkelių nepaliekančiu audiniu.

Pastaba: Jei spausdintuve yra antras ADT stiklas, esantis ADT viduje, jį taip pat nuvalykite. Jei reikia daugiau informacijos, žr. „Skaitytuvo valymas“ 435 puslapyje.

- Įsitikinkite, kad dokumentas ar nuotrauka yra padėti gerąja puse į apačią viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe.
- Patikrinkite dokumento originalo arba nuotraukos kokybę ir atitinkamai pakoreguokite nuskaitymo kokybės nustatymus.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Vertikalūs tamsūs dryžiai nuskaitym iš ADT

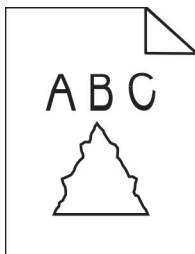


- 1 Pakelkite skaitytuvo dangtį ir išimkite stiklo valymo įrankį.
- 2 Nuvalykite ADT stiklą šalia skaitytuvo stiklo.
- 3 Atidarykite A1 dureles ir nuvalykite ADT stiklą.
- 4 Gražinkite įrankį į vietą.
- 5 Uždarykite skaitytuvo dangtį.

Pastaba: Jei reikia daugiau informacijos apie skaitytuvo valymą, žr. „[Skaitytuvo valymas](#)“ 435 puslapyje.


Jei problema išlieka, susisiekiite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nelygus vaizdas arba tekstas nuskaitymą iš ADT



- 1 Įdėkite į ADT 50 lapų švaraus paprasto popieriaus.

Pastaba: Paprastas popierius padeda nuvalyti arba pašalinti dulkes ir kitas apnašas nuo ADT popieriaus tiekimo velenėlių.

- 2 Valdymo skydelyje braukite dešininę, kad atvertumėte valdymo centrą, tada pasirinkite .
- 3 Į ADT įdėkite dokumento originalą.
- 4 Nuskaitykite dokumentą.

Jei problema išlieka, susisiekiite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyko atlikti nuskaitymo užduoties

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Įsitikinkite, kad etherneto arba USB laidas gerai prijungtas prie kompiuterio ir spausdintuvo.
- Patikrinkite failą, kurį norite nuskaityti, ir įsitikinkite, kad:
 - paskirties aplanke nėra failo tokiu pačiu pavadinimu;
 - dokumentas ar nuotrauka, kuriuos norite nuskaityti, nėra atidaryti kitoje programoje.
- Įsitikinkite, kad paskirties vietos konfigūracijos nustatymuose yra pažymėtas žymimasis langelis **Papildyti laiko žyma** arba **Pakeisti esamą failą**.

Jei problema išlieka, susisiekiite su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Nepavyksta uždaryti skaitytuvo

- 1 Pašalinkite kliuvinius, dėl kurių neužsidaro skaitytuvo dangtis.
- 2 Uždarykite skaitytuvą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).


Nuskaitymas trunka per ilgai arba sustabdo kompiuterį

- 1 Uždarykite visas programas, kurios trukdo nuskaityti.
- 2 Dar kartą nuskaitykite dokumentą.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Skaitytuvas nereaguoja

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Patikrinkite, ar maitinimo laidas tinkamai prijungtas prie spausdintuvo ir įjungtas į elektros lizdą.
 **DĖMESIO—GALIMA SUSIŽALOTI:** Siekdami išvengti gaisro ar elektros smūgio pavojaus, prijunkite maitinimo laidą prie tinkamos nominaliosios srovės ir tinkamai įžeminto elektros lizdo, kuris yra šalia gaminio ir lengvai pasiekiamas.
- Patikrinkite, ar spausdintuvas įjungtas, tada imkitės veiksmų, susijusių su visais ekrane rodomais klaidų pranešimais.
- Išjunkite spausdintuvą, palaukite apie 10 sekundžių ir vėl jį įjunkite.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Skaitytuvo registracijos koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Skaitytuvo konfigūracija > Neautomatinė skaitytuvo registracija**.
- 2 Meniu **Greitasis spausdinimo testas** pasirinkite **Pradėti**.
- 3 Padėkite testo puslapį ant skaitytuvo stiklo ir pasirinkite **Skenerio plokštumos registracija**.
- 4 Meniu **Greitojo kopijavimo testas** pasirinkite **Pradėti**.
- 5 Palyginkite testo puslapį su dokumento originalu.

Pastaba: Jei testo puslapio ir dokumento originalo paraštės skiriasi, pakoreguokite nustatymus **Kairioji paraštė** ir **Viršutinė paraštė**.

- 6 Kartokite [4 veiksmas](#) ir [5 veiksmas](#), kol greitojo kopijavimo testo puslapis atitiks dokumento originalą.

ADT registracijos koregavimas

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Įrenginys > Eksploatacija > Meniu „Konfigūracija“ > Skaitytuvo konfigūracija > Neautomatinė skaitytuvo registracija**.
- 2 Meniu **Greitasis spausdinimo testas** pasirinkite **Pradėti**.

3 Į ADT dėklą įdėkite testo puslapį.

4 Pasirinkite **Priekinę ADT registraciją** arba **Galinę ADT registraciją**.

Pastabos:

- Kad sulygiuotumėte **priekinę ADT registraciją**, testo puslapį į ADT dėklą įdėkite gerąją pusę aukštin, pirma įdėdami trumpąjį kraštą.
- Kad sulygiuotumėte **galinę ADT registraciją**, testo puslapį į ADT dėklą įdėkite gerąją pusę žemyn, pirma įdėdami trumpąjį kraštą.

5 Meniu **Greitojo kopijavimo testas** pasirinkite **Pradėti**.

6 Palyginkite testo puslapį su dokumento originalu.

Pastaba: Jei testo puslapio ir dokumento originalo paraštės skiriasi, pakoreguokite nustatymus **Horizontalioji lygiuotė** ir **Viršutinė paraštė**.

7 Kartokite [5 veiksmas](#) ir [6 veiksmas](#), kol **greitojo kopijavimo testo** puslapis atitiks dokumento originalą.

Spalvų kokybės problemos

Spalvų keitimas spausdinamose išvestyse.

- 1 Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas > Spalvų korekcija**.
- 2 Meniu **Spalvų korekcija** pasirinkite **Rankinis**.
- 3 Meniu **Spalvų korekcijos turinys** pasirinkite atitinkamą spalvų konvertavimo nustatymą.

Objekto tipas	Spalvų konvertavimo lentelės
RGB (RŽM) spalvų vaizdas RGB (RŽM) spalvų tekstas RGB (RŽM) spalvų grafika	<ul style="list-style-type: none"> • Vivid – gaunamos ryškesnės, sodresnės spalvos; šis nustatymas gali būti taikomas visiems įeinantiems spalvotiems formatams. • sRGB Display – gaunami spaudiniai, kurių spalvos yra artimos kompiuterio monitoriuje matomoms spalvoms. Juodos spalvos dažų naudojimas yra optimizuotas nuotraukoms spausdinti. • Display-True Black – gaunami spaudiniai, kurių spalvos yra artimos kompiuterio monitoriuje matomoms spalvoms. Esant šiam nustatymui, siekiant gauti visų atspalvių neutralią pilką spalvą naudojami tik juodi dažai. • sRGB Vivid – sRGB Display spalvų korekcijai suteikiamas didesnis spalvų grynys. Juodos spalvos dažų naudojimas yra optimizuotas verslo grafikai spausdinti. • Išjungta
CMYK (ŽPGJ) spalvų vaizdas CMYK (ŽPGJ) spalvų tekstas CMYK (ŽPGJ) spalvų grafika	<ul style="list-style-type: none"> • JAV CMYK – taikoma spalvų korekcija, kuri prilygsta SWOP (interneto ofsetinių leidinių specifikacijų) spalvotiems spaudiniams. • Euro CMYK – taikoma spalvų korekcija, kuri prilygsta „Euroscale“ spalvotiems spaudiniams. • Vivid CMYK – padidinamas spalvų korekcijos nustatymo JAV CMYK spalvų grynys. • Išjungta

DUK apie spalvotą spausdinimą

Kas yra RGB (RŽM) spalvų modelis?

RGB (RŽM) spalvų modelis – tai spalvų apibūdinimo metodas nurodant raudonos, žalios arba mėlynos spalvos proporciją, kuri naudojama tam tikrai spalvai gauti. Įvairiomis proporcijomis sumaišius raudoną, žalią ir mėlyną spalvas gaunama didelė gamtoje sutinkamų spalvų gama. Kompiuterių ekranuose, skaitytuvuose ir skaitmeniniuose fotoaparatuose spalvos rodomos naudojant šį metodą.

Kas yra CMYK (ŽPGJ) spalvų modelis?

CMYK (ŽPGJ) spalvų modelis – tai spalvų apibūdinimo metodas nurodant žydros, purpurinės, geltonos ir juodos spalvos proporciją, kuri naudojama tam tikrai spalvai gauti. Spausdinant įvairių proporcijų CMYK (ŽPGJ) rašalu arba dažais gaunama plati gamtoje sutinkamų spalvų gama. Tokiu būdu gaunamos spalvos spausdinimo presuose, rašaliniuose ir spalviniuose lazeriniuose spausdintuvuose.

Kaip bus spausdinama dokumente nurodyta spalva?

Spalvoms dokumente nurodyti ir keisti naudojant RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) spalvų derinius naudojamos programos. Jei reikia daugiau informacijos, žr. programų žinyno temas.

Kaip spausdintuvas žino, kokia spalva spausdinti?

Spausdinant dokumentą, į spausdintuvą siunčiama kiekvieno objekto tipą ir spalvą apibūdinanti informacija. Tada informacija perduodama per spalvų konvertavimo lenteles. Spalva paverčiama atitinkamomis CMYK (ŽPGJ) dažų proporcijomis, kurių reikia norimai spalvai gauti. Objekto informacija lemia, kokios spalvų konvertavimo lentelės bus taikomos. Pavyzdžiui, tekstui galima taikyti vienos rūšies spalvų konvertavimo lentelę, o nuotraukoms – kitą.

Kas yra rankinė spalvų korekcija?

Rankinei spalvų korekcija esant įjungtai, spausdintuve objektams apdoroti naudojamos naudotojo pasirinktos spalvų konvertavimo lentelės. Rankinės spalvų korekcijos nustatymai yra skirti konkrečiam spausdinamo objekto tipui (tekstui, grafikai arba vaizdams). Be to, programoje konkrečiai nurodoma ir objekto spalva (RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) derinys). Jei norite rankiniu būdu pritaikyti kitą spalvų konvertavimo lentelę, žr. „[Spalvų keitimas spausdinamose išvestyse.](#)“ 538 puslapyje.

Jei programoje nėra nurodytos spalvos su RGB (RŽM) ar CMYK (ŽPGJ) deriniais, rankinė spalvų korekcija neturi prasmės. Ji nėra veiksminga ir kai spalvų priderinimą reguliuoja programa arba kompiuterio operacinė sistema. Nustačius automatinę spalvų korekciją, dažniausiai dokumentams sukuriama pageidaujamos spalvos.

Kaip galėčiau atitaikyti tam tikrą spalvą (pavyzdžiui, įmonės logotipą)?

Meniu **Kokybė** yra devynių tipų **spalvų šablonų** rinkiniai. Šiuos rinkinius galima rasti ir „Embedded Web Server“ puslapyje **Spalvų šablonai**. Pasirinkus bet kurį spalvų šablono rinkinį generuojami kelių puslapių spaudiniai, kuriuos sudaro šimtai spalvotų langelių. Priklausomai nuo pasirinktos lentelės kiekviename langelyje būna arba CMYK (ŽPGJ), arba RGB (RŽM) spalvų derinys. Nustatyta kiekvieno langelio spalva gaunama perduodant langelyje pažymėtą CMYK (ŽPGJ) arba RGB (RŽM) derinį.

Išanalizavę **spalvų šablonų** rinkinius galite nustatyti, kurio langelio spalva labiausiai atitinka derinamą spalvą. Langelyje pažymėtas spalvų derinys gali būti naudojamas objekto spalvai programoje pakeisti. Jei reikia daugiau informacijos, žr. programų žinyno temas. Rankinė spalvų korekcija gali būti reikalinga norint pasirinktą spalvų konvertavimo lentelę panaudoti konkrečiam objektui.

Kokį **spalvų šablono** rinkinį, kuris bus naudojamas konkrečiai spalvų atitikimo problemai, pasirinkti, priklauso nuo šių dalykų:

- naudojamo **spalvų korekcijos** nustatymo (**Automatinis, Išjungta** arba **Rankinis**);
- spausdinamo objekto tipo (tekstas, grafika ar vaizdai);
- kaip programoje nurodoma objekto spalva (RGB (RŽM) ar CMYK (ŽPGJ) derinys).

Jei programoje nėra nurodytos spalvos su RGB (RŽM) ar CMYK (ŽPGJ) deriniais, naudoti **spalvų šablonų** puslapių nėra prasmės. Kai kuriose programose nurodyti RGB (RŽM) arba CMYK (ŽPGJ) spalvų deriniai koreguojami naudojant spalvų valdymą. Tokiais atvejais atspausdinta spalva nebūtinai tiksliai atitiks **spalvų šablonų** puslapiuose pateiktą spalvą.

Spaudinyje matomas atspalvis

Pabandykite atlikti vieną ar daugiau iš toliau nurodytų veiksmų.

- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas**, tada pasirinkite **Spalvų priderinimas**.
- Valdymo skydelyje eikite į **Nustatymai > Spausdinimas > Kokybė > Išplėstinis vaizdo gavimas**, pasirinkite **Spalvų balansas** ir pakoreguokite nustatymus.

Jei problema išlieka, susisieki su [klientų aptarnavimo skyriumi](#).

Kreipimasis į klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipdamiesi į klientų aptarnavimo skyrių įsitikinkite, kad žinote šią informaciją:

- kokia spausdintuvo problema;
- koks klaidos pranešimas;
- koks spausdintuvo modelio tipas ir serijos numeris.

Apsilankykite <https://support.lexmark.com> ir gaukite pagalbą el. paštu ar tiesioginėmis žinutėmis arba bibliotekoje peržiūrėkite vadovus, pagalbinius dokumentus, tvarkykles ir kitas siuntas.

Galima ir techninė pagalba telefonu. JAV arba Kanadoje skambinkite 1-800-539-6275. Kitose šalyse arba regionuose informacijos žr. [tarptautiniame pagalbos klientams kontaktinių duomenų kataloge](#).

Perdirbimas ir šalinimas

„Lexmark“ gaminių perdirbimas

- 1 Apsilankykite www.lexmark.com/recycle.
- 2 Pasirinkite savo šalį arba regioną.
- 3 Pasirinkite perdirbimo programą.

„Lexmark“ pakuočių perdirbimas

„Lexmark“ nuolat siekia mažinti pakuotes. Mažesnės pakuotės padeda užtikrinti, kad „Lexmark“ spausdintuvai bus gabenami efektyviausiu ir aplinką tausojančiu būdu bei reikės šalinti mažiau pakuočių. Dėl tokio efektyvumo atsiranda mažiau šiltnamio efektą sukeliančių dujų, taupoma elektros energija ir gamtos išteklių. Kai kuriose šalyse arba regionuose „Lexmark“ taip pat užtikrina pakuočių komponentų perdirbimą. Jei reikia daugiau informacijos, apsilankykite www.lexmark.com/recycle.

„Lexmark“ kartoninės dėžės yra 100 % perdirbamos, kur veikia gofruotų pakavimo gaminių perdirbimo įmonės. Jūsų teritorijoje tokių įmonių gali nebūti.

„Lexmark“ pakuotėse naudojamas putplastis yra perdirbamas, kur veikia putplasčio perdirbimo įmonės. Jūsų teritorijoje tokių įmonių gali nebūti.

Kai „Lexmark“ grąžinate kasetę, galite atiduoti pakartotinai panaudoti kasetės dėžę. „Lexmark“ perdirba dėžę.

Pranešimai

Gaminio informacija

Gaminio pavadinimas:

Daugiafunkciai lazeriniai spausdintuvai „Lexmark CX833se“, „Lexmark CX833xse“, „Lexmark CX961se“, „Lexmark CX961tse“, „Lexmark CX962se“, „Lexmark CX962tse“, „Lexmark CX963se“, „Lexmark CX963xse“, „Lexmark XC8355“, „Lexmark XC9635“, „Lexmark XC9645“, „Lexmark XC9655“

[renginio tipas:

7566

Modeliai:

688, 698

Pranešimas apie leidimą

2024 m. birželio mėn.

Ši dalis netaikoma šalims, kuriose tokios nuostatos yra nesuderinamos su vietos teisės aktais: „LEXMARK INTERNATIONAL, INC.“ ŠĮ LEIDINĮ PATEIKIA „KAIP YRA“, BE JOKIOS GARANTIJOS, NEI KONKREČIAI IŠREIKŠTOS, NEI NUMANOMOS, ĮSKAITANT, BET NEAPSIRIBOJANT, NUMANOMAS PERKAMUMO ARBA TINKAMUMO TAM TIKRAM TIKSLUI GARANTIJAS. Kai kurios šalys tam tikriems sandoriams neleidžia apriboti atsakomybės už konkrečiai išreikštas ar numanomas garantijas; todėl šis pareiškimas jums gali būti netaikomas.

Šiame leidinyje gali būti techninių netikslumų ar tipografinių klaidų. Jame pateikiama informacija kartkartėmis keičiama; šie pakeitimai bus įtraukti į vėlesnius leidimus. Aprašyti gaminiai arba programos bet kada gali būti patobulinti arba pakeisti.

Šiame leidinyje nurodyti gaminiai, programos ar paslaugos nereiškia, kad gamintojas numato, jog jie bus prieinami visose šalyse, kuriose jis vykdo veiklą. Bet kokio gaminio, programos ar paslaugos nurodymas nereiškia, kad galima naudoti tik tą gaminį, programą ar paslaugą. Vietoj jų gali būti naudojamas bet kuris funkciškai lygiavertis gaminytis, programa arba paslauga, nepažeidžiantys esamos intelektinės nuosavybės teisės. Už naudojimo kartu su kitais gaminiais, programomis ar paslaugomis, išskyrus tuos, kuriuos gamintojas aiškiai įvardija, vertinimą ir patikrą atsako naudotojas.

Norėdami gauti „Lexmark“ techninę pagalbą, eikite į <http://support.lexmark.com>.

Norėdami gauti informacijos apie „Lexmark“ privatumo politiką, reglamentuojančią šio produkto naudojimą, eikite į www.lexmark.com/privacy.

Norėdami gauti informacijos apie eksploatacinius reikmenis ir atsisiuntimus, eikite į www.lexmark.com.

© „Lexmark International, Inc.“, 2024 m.

Visos teisės saugomos.

Prekių ženklai

„Lexmark“, „Lexmark“ logotipas ir „MarkNet“ yra „Lexmark International, Inc.“ prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Gmail“, „Android“, „Google Play“ ir „Google Chrome“ yra „Google LLC“ prekių ženklai.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

„Microsoft“, „Internet Explorer“, „Microsoft 365“, „Microsoft Edge“, „Outlook“ ir „Windows“ yra „Microsoft“ įmonių grupės prekių ženklai.

„Mopria™“ žodinis prekių ženklas yra registruotasis ir (arba) neregistruotasis „Mopria Alliance, Inc.“ prekių ženklas Jungtinėse Valstijose ir kitose šalyse. Griežtai draudžiama neteisėtai jais naudotis.

„PCL®“ yra „Hewlett-Packard Company“ registruotasis prekių ženklas. „PCL“ yra „Hewlett-Packard Company“ spausdintuvo komandų (kalbos) ir funkcijų rinkinio, naudojamo jos spausdintuvų gaminiuose, pavadinimas. Šis spausdintuvas yra suderinamas su PCL kalba. Tai reiškia, kad spausdintuvas atpažįsta PCL komandas, kurios naudojamos įvairiose taikomosiose programose, ir, kad spausdintuvas emuliuoja komandas atitinkančias funkcijas.

„PostScript“ yra „Adobe Systems Incorporated“ registruotasis prekių ženklas Jungtinėse Amerikos Valstijose ir (arba) kitose šalyse.

„Wi-Fi®“ ir „Wi-Fi Direct®“ yra registruotieji „Wi-Fi Alliance®“ prekių ženklai.

Visi kiti prekių ženklai yra jų atitinkamų savininkų nuosavybė.

Licencijavimo pranešimai

Visus su šiuo gaminiu susijusius licencijavimo pranešimus galima peržiūrėti kompaktiniame diske:\Diegimo programinės įrangos CD katalogas PRANEŠIMAI.

Triukšmo lygiai

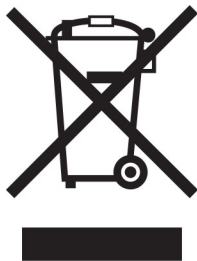
Šie matavimai buvo atliekami pagal ISO 7779 standartą ir pateikti pagal ISO 9296 standartą.

Pastaba: Kai kurie režimai jūsų įrenginiui gali būti netaikomi.

Vidutinis garso slėgis 1 metro atstumu, dBA	
Spausdinimas	Vienpusis: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 46 (CX961, XC9635); 50 (CX962, XC9645) Abipusis: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 51 (CX962, XC9645)
Nuskaitymas	50
Kopijavimas	52
Pasirengęs	15

Vertės gali keistis. Esamas vertes galima rasti adresu www.lexmark.com.

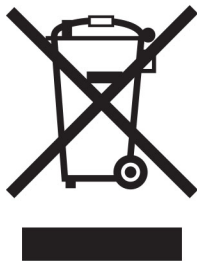
Direktyva dėl elektros ir elektroninės įrangos atliekų (EEIĄ direktyva)



EEIĄ ženklas reiškia konkrečias elektroninių gaminių perdirbimo programas ir procedūras Europos Sąjungos šalyse. Mes skatiname savo gaminių perdirbimą.

Jei turite daugiau klausimų apie perdirbimo galimybes, apsilankykite „Lexmark“ interneto svetainėje adresu www.lexmark.com ir sužinokite vietos pardavimo įstaigos telefono numerį.




Pakartotinai įkraunama ličio jonų baterija



Šiame gaminyje gali būti diskinė įkraunama ličio jonų baterija, kurią gali pašalinti tik apmokytas technikos specialistas. Perbraukta šiukšliadėžė su ratukais reiškia, kad gaminys neturėtų būti išmetamas kaip nerūšiuotos atliekos, bet turi būti siunčiamas į atskiras atliekų surinkimo įmones, kad būtų galima utilizuoti ir perdirbti. Jei baterija bus išimta, neišmeskite jos į buitines atliekas. Vietinėje bendruomenėje gali būti atskiros baterijų surinkimo sistemos, pavyzdžiui, išmetamų baterijų perdirbimo vieta. Atskiras baterijų atliekų surinkimas užtikrina tinkamą atliekų apdorojimą, įskaitant pakartotinį naudojimą ir perdirbimą, bei užkerta kelią galimam neigiamam poveikiui žmonių sveikatai ir aplinkai. Prašome atsakingai išmesti baterijas.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	<p>This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.</p>
	<p>This symbol indicates that the packaging may contain paper.</p>

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Gaminio šalinimas

Neišmeskite spausdintuvo ar jo dalių taip pat, kaip įprastų buitinių atliekų. Pasitarkite su vietos institucijomis dėl šalinimo ir perdirbimo galimybių.

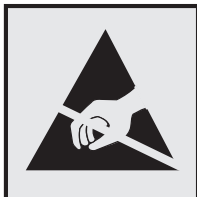
„Lexmark“ kasečių grąžinimas pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui

„Lexmark“ kasečių surinkimo programa suteikia galimybę nemokamai grąžinti „Lexmark“ naudotas kasetes pakartotiniam naudojimui ar perdirbimui. Šimtas procentų „Lexmark“ grąžintų tuščių kasečių yra arba pakartotinai panaudojamos, arba išardomos perdirbimui. Kasetėms grąžinti naudojamos dėžės taip pat perdirbamos.

Norėdami grąžinti „Lexmark“ kasetes pakartotiniam naudojimui arba perdirbimui, atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Eikite adresu www.lexmark.com/recycle.
- 2 Pasirinkite savo šalį arba regioną.
- 3 Pasirinkite „Lexmark“ dažų kasečių surinkimo programa
- 4 Vadovaukitės ekrane pateikiamais nurodymais.

Pranešimas dėl statinio elektros krūvio poveikio



Šis simbolis nurodo statiniam elektros krūviui jautrias dalis. Nelieskite sričių šalia šių simbolių, pirma nepalietę metalinio paviršiaus toliau nuo simbolio esančioje srityje.

Net jei nėra simbolio, prieš pasiekdami arba liesdami vidines spausdintuvo sritis, palieskite bet kurią neapsaugotą spausdintuvo metalinio korpuso vietą, kad išvengtumėte gedimų dėl elektrostatinės iškvos atlikdami techninės priežiūros darbus, pvz., šalindami įstrigusį popierių ar keisdami eksploatacines medžiagas.

„ENERGY STAR“

Bet koks „Lexmark“ gaminy su ant jo ar prisistatymo lange esančia emblema „ENERGY STAR“[®] yra sertifikuotas kaip atitinkantis Aplinkos apsaugos agentūros (EPA) „ENERGY STAR“ reikalavimus nuo pagaminimo dienos.



Temperatūros informacija

Darbinė temperatūra ir santykinė drėgmė (SD) ¹	Nuo 10 iki 32,2 °C (nuo 50 iki 90 °F) ir nuo 15 iki 80 % SD Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F) ir nuo 8 iki 80 % SD Maksimali drėgnuojų termometru matuojama temperatūra ² : 22,8 °C (73 °F) Aplinka, kurioje nėra kondensacijos
Spausdintuvo / dažų kasetės / vaizdo gavimo įtaiso ilgalaikis laikymas ²	Nuo 15,6 iki 32,2 °C (nuo 60 iki 90 °F) ir nuo 8 iki 80 % SD Maksimali drėgnuojų termometru matuojama temperatūra ² : 22,8 °C (73 °F)
Spausdintuvo / dažų kasetės / vaizdo gavimo įtaiso trumpalaikis gabenimas ³	Nuo –40 iki 40 °C (nuo –40 iki 104 °F)
<p>¹ Kai kuriais atvejais veikimo charakteristikos (pvz., dažų kasetės naudojimas ir pirmojo puslapio spausdinimo sparta) turi būti vertinamos įprastoje biuro aplinkoje (esant maždaug 22,2 °C (72 °F) temperatūrai ir 45 % SD).</p> <p>² Eksploatacinių medžiagų galiojimo laikas – maždaug 2 metai. Remiamasi laikymu standartinėje biuro aplinkoje esant 22 °C (72 °F) temperatūrai ir 45 % drėgmei.</p> <p>³ Drėgnuojų termometru matuojama temperatūra nustatoma pagal oro temperatūrą ir santykinę drėgmę.</p>	

Pranešimas dėl lazerio

Spausdintuvas yra sertifikuotas JAV kaip atitinkantis DHHS 21 CFR I skyriaus J poskyrio I klasės (1) lazeriniams gaminiams keliamus reikalavimus, o kitur yra sertifikuotas kaip I klasės vartotojų lazerinis gaminys, atitinkantis IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 ir EN 50689:2021.

I klasės lazeriniai gaminiai nėra laikomi pavojingais. Lazerio sistema ir spausdintuvas yra suprojektuoti taip, kad įprastai eksploatuojant, naudotojui atliekant techninę priežiūrą ar vykdant būtiną remontą žmogaus nepaveiktų didesnė nei I klasės lygio lazerinė spinduliuotė. Spausdintuve yra neremontuojamas spausdinimo galvutės mazgas, kuriame yra šių specifikacijų lazeris:

Klasė: IIIb (3b) AlGaAs

Vardinė atiduodamoji galia (milivatais): 25

Bangos ilgis (nanometrais): 770–800

Elektros energijos suvartojimas

Gaminio suvartojama elektros energija

Toliau pateiktoje lentelėje nurodytos gaminio elektros energijos suvartojimo charakteristikos.

Pastaba: Kai kurie režimai jūsų gaminiui gali būti netaikomi.

Režimas	Apibūdinimas	Elektros energijos suvartojimas (vatais)
Spausdinimas	Įrenginys generuoja spausdintinių kopijų išvedinius iš elektroninių įvesčių.	Vienpusis: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) Abipusis: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
Kopijavimas	Įrenginys generuoja spausdintinių kopijų išvedinius iš originalių dokumentų.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
Skenavimas	Įrenginys nuskaito spausdintines dokumentų kopijas.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 101 (CX961, XC9635); 98 (CX962, XC9645)
Pasirengęs	Įrenginys laukia spausdinimo užduoties.	47,5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 44 (CX962, XC9645)
Miego režimas	Įrenginys veikia aukšto lygio energijos taupymo režimu.	1.2
Užmigdyti	Įrenginys veikia žemo lygio energijos taupymo režimu.	0.2
Išjungta	Įrenginys yra įjungtas į elektros lizdą, bet maitinimo jungiklis yra išjungtas.	0.2

Ankstesnėje lentelėje nurodyti elektros energijos suvartojimo lygiai reiškia vidutinius matavimus per tam tikrą laiką. Sunaudojama momentinė galia gali būti gerokai didesnė nei vidurkis.

Vertės gali keistis. Esamas vertes galima rasti adresu www.lexmark.com.

Miego režimas

Šis gaminys gali veikti energiją taupančiu režimu, vadinamu *miego režimu*. Miego režimas taupo elektros energiją, sumažindamas jos suvartojimą per ilgus neveiklumo laikotarpius. Miego režimas įsijungia automatiškai, kai šis gaminys nėra naudojamas tam tikrą laiką, vadinamą *skirtuoju miego režimo laiku*.

Šio gaminio gamyklinis numatytasis skirtasis miego režimo laikas (minutėmis):	15
---	----

Naudojant konfigūracijos meniu, skirtasis miego režimo laikas priklausomai nuo spausdintuvo modelio gali būti keičiamas nuo 1 minutės iki 120 minučių arba nuo 1 minutės iki 114 minučių. Jei spausdintuvo greitis mažesnis arba lygus 30 puslapių per minutę, tuomet skirtąjį laiką priklausomai nuo spausdintuvo modelio galima nustatyti tik iki 60 arba 54 minučių. Nustačius mažą skirtojo miego režimo laiko vertę sumažėja elektros energijos suvartojimas, bet gali pailgėti įrenginio reakcijos laikas. Nustačius didelę skirtojo miego režimo laiko vertę išlaikoma greita reakcija, bet sunaudojama daugiau elektros energijos.

Kai kuriuose modeliuose palaikomas *gilaus miego režimas*, kuris dar labiau sumažina energijos suvartojimą po ilgesnio neveiklumo.

Užmigdymo režimas

Šis gaminys gali veikti itin mažos galios režimu, vadinamuoju *užmigdymo režimu*. Veikiant užmigdymo režimu, visos kitos sistemos ir įrenginiai yra saugiai išjungiami.

Įeiti į užmigdymo režimą galima bet kuriuo iš šių būdų:

- naudojant skirtąjį užmigdymo laiką;
- naudojant programos galios režimus.

Šio gaminio gamyklinis numatytasis skirtasis užmigdymo laikas visose šalyse ar regionuose	3 dienos
---	----------

Laikas, kurį spausdintuvas laukia, kol darbas bus atspausdintas prieš jam įeinant į užmigdymo režimą, gali būti keičiamas nuo vienos valandos iki vieno mėnesio.

Pastabos apie EPEAT registruotus vaizdavimo įrenginius:

- Budėjimo režimo galios lygis – tai užmigdymo arba „išjungta“ režimo galios lygis.
- Gaminys automatiškai sumažins energijos sunaudojimą ir veiks budėjimo režimu, ≤ 1 W galios lygiu. Pristatant gaminį jame bus įjungta automatinio budėjimo funkcija (užmigdymo režimas arba režimas „išjungta“).

Išjungties režimas

Jei šis gaminys yra išjungties režime, kuris vis tiek naudoja šiek tiek elektros energijos, norėdami, kad gaminys visiškai nenaudotų elektros energijos, ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo.

Bendras elektros energijos suvartojimas

Kartais naudinga apskaičiuoti bendrą gaminio elektros energijos suvartojimą. Kadangi elektros energijos suvartojimo tvirtinimai pateikiami galios vienetais vatais (W), elektros energijos suvartojimas turėtų būti padaugintas iš laiko, kurį gaminys veikia kiekvienu režimu, kad būtų galima apskaičiuoti suvartojamą elektros energiją. Bendra suvartojama gaminio elektros energija yra kiekvienu režimu suvartojamos elektros energijos suma.

Reglamentavimo pranešimai dėl belaidžio ryšio įrenginių

Šiame skirsnyje pateikiama reglamentinė informacija, skirta tik belaidžiams modeliams.

Jei abejojate, ar jūsų modelis yra belaidis, apsilankykite adresu <http://support.lexmark.com>.

Pranešimas dėl modulinio komponento

Belaidžiuose modeliuose yra šis modulinis komponentas:

„Lexmark MarkNet N8450“ / „AzureWave AW-CM467-SUR“; FCC ID: TLZ-CM467; IC: 6100A-CM467

Norėdami sužinoti, kurie moduliniai komponentai yra įrengti jūsų konkrečiame gaminyje, žr. konkretaus gaminio etiketę.

Radio dažnių spinduliuotės poveikis

Šio įrenginio spinduliuotės galia yra gerokai mažesnė už FCC ir kitų teisinio reguliavimo agentūrų nustatytas radio dažnių poveikio ribas. Tarp antenos ir žmonių turi būti išlaikomas minimalus 20 cm (8 colių) tarpas, kad šis įrenginys atitiktų FCC ir kitų teisinio reguliavimo agentūrų reikalavimus RD spinduliuotės poveikiui.

Atitikties Europos Bendrijos (EB) direktyvoms

Šis gaminytis atitinka Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/53/ES dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su radio ryšio įrenginiais, suderinimo, apsaugos reikalavimus.

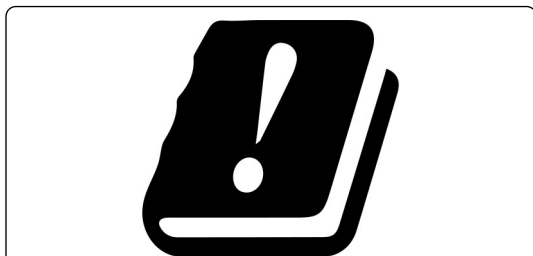
Šio gaminio gamintojas: „Lexmark International, Inc.“, 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA (JAV). Įgaliotasis EEE / ES atstovas: „Lexmark International Technology Hungaria Kft.“, 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY (Vengrija). Importuotojas į EEE / ES: „Lexmark International Technology S.à.r.l.“ 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland (Šveicarija). Atitikties direktyvų reikalavimams deklaraciją galima gauti paprašius įgaliotojo atstovo arba rasti adresu www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Atitikties žymima CE ženklu:



Apribojimai

Ši radio ryšio įranga yra apribota naudoti tik patalpose. Naudoti lauke yra draudžiama. Šis apribojimas yra taikomas visoms šioje lentelėje išvardytoms šalims:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

ES ir kitų šalių pareiškimas dėl radijo siųstuvų veikimo dažnių juostų ir maksimalios radijo dažnių (RF) galios

Šis radijo ryšio įrenginys veikia arba 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz ES), arba 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 ES) juostose. Maksimali siųstuvo EIRP galia, įskaitant antenos stiprinimą, abiejose juostose yra ≤ 20 dBm.

Atitiktis Europos Bendrijos (EB) direktyvoms

Šis gaminys atitinka EB Tarybos direktyvų 2014/30/ES, 2014/35/ES ir 2011/65/ES, ir 2011/65/ES su pakeitimais, padarytais Direktyva (ES) 2015/863 dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su elektros įrangos, skirtos naudoti tam tikrose įtampos ribose, elektromagnetiniu suderinamumu ir saugumu, suderinimo ir dėl tam tikrų pavojingų medžiagų naudojimo elektros ir elektroninėje įrangoje apribojimų apsaugos reikalavimus.

Šio gaminio gamintojas: „Lexmark International, Inc.“, 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA (JAV). Įgaliotasis EEE / ES atstovas: „Lexmark International Technology Hungária Kft.“, 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY (Vengrija). Importuotojas į EEE / ES: „Lexmark International Technology S.à.r.l.“ 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Genève, Switzerland (Šveicarija). Atitikties direktyvų reikalavimams deklaraciją galima gauti paprašius įgaliotojo atstovo arba rasti adresu www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Šis gaminys atitinka EN 55032 standarto A klasės apribojimus ir EN 62368-1 standarto saugos reikalavimus.

Pranešimas dėl radijo trukdžių

Įspėjimas

Tai yra gaminys, kuris atitinka taršos reikalavimus pagal EN55032 A klasės apribojimus ir atsparumo reikalavimus pagal EN55035 standartą. Šis gaminys nėra skirtas naudoti gyvenamojoje / namų aplinkoje.

Tai A klasės gaminys. Namų aplinkoje šis gaminys gali sukelti radijo trukdžius, kuriems atsiradus naudotojui gali reikėti imtis atitinkamų priemonių.

Rodyklė

Skaitmenys

1500 lapų dėklas
įrengimas 125
popieriaus įdėjimas 88
2 x 550 lapų dėklas
įrengimas 106
2000 lapų sudvejintas dėklas
popieriaus įdėjimas 85
2000 lapų sudvejintas dėklas
įrengimas 112
550 lapų dėklas
įrengimas 99
popieriaus įdėjimas 82
550 lapų dėklo dangtis 411

A

valdymo balsu aktyvinimas 68
adresatų pridėjimas 68
grupių pridėjimas 68
papildomos aparatinės įrangos pridėjimas
spausdinimo tvarkyklėje 97
spausdintuvų pridėjimas kompiuteryje 95
sparčiosios nuorodos pridėjimas kopijavimas 267
el. laiškas 276
faksogramų paskirties vieta 278
FTP adresas 281
adresų knyga 68
ADT registracija koregavimas 537
koregavimas
skaitytuvo registracija 537
ADT registracijos koregavimas 537
skaiščio koregavimas 442
faksogramos tamsumo koregavimas 278
koregavimas, ausinių garsumas 74
garsiakalbio garsumo koregavimas 74
kalbėjimo tempo koregavimas valdymas balsu 74
dažų tamsumo koregavimas 264

analoginis faksimilinis ryšys nustatymas 74
atsakiklis
nustatymas 77
skambėjimo tono priskyrimas spausdintuvui 81
kaip išvengti popieriaus strigčių 474

B

nepalvoti vaizdai 465
nepalvinis vaizdo gavimo įtaisas
užsakymas 386
keitimas 389
tušti puslapiai 458
brukalo faksogramų blokvimas 279
brošiūrų apipavidalinimo įtaisas
įrengimas 212
naudojimas 380
brošiūrų apipavidalinimo įtaiso viršutinės dėtuvės plėtinys
keitimas 413
adresyno įrašai kūrimas 67

C

spintelė
įrengimas 119
nerodomas siuntėjo identifikavimo numeris 531
spausdinimo užduoties atšaukimas 264
nepavyksta prijungti spausdintuvo prie „Wi-Fi“ 525
nepavyksta aptikti papildomo vidinio įtaiso 526
nepavyksta atidaryti „Embedded Web Server“ 525
nepavyksta priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį 532
nepavyksta nuskaityti į kompiuterį 534
nepavyksta nuskaityti į tinklo aplanką 534

nepavyksta išsiųsti el. laiškų 531
nepavyksta išsiųsti faksogramos antraštinio lapo iš kompiuterio 534
nepavyksta išsiųsti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį 532
nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį 531
nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant „etherFAX“ 533
nepavyksta nustatyti „etherFAX“ 533
kortelių skaitytuvas
įrengimas 242
kortelių kopijavimas 266
kasetės, spausdintuvo regiono neatitiktis 527
faksogramų skiriamosios gebos keitimas 278
spausdintuvo prievadų nustatymų keitimas įrengus ISP 253
darbalaukio fono keitimas 66
tinklo ryšio tikrinimas 256
tikrinimas, eksploatacinių medžiagų būseną 382
spausdintuvo valymas 434
skaitytuvo valymas 435
spausdinimo galvučių lęšių valymas 437
Skaitytuvo valymas 375
valymas, jutiklinis ekranas 434
strigties šalinimas
2 x 550 lapų dėklas 483
1500 lapų dėkle 485
2000 lapų sudvejintame dėkle 485
550 lapų dėkle 478
automatiniame dokumentų tiektyve 480
brošiūrų apipavidalinimo įtaise 506
dvipusio spausdinimo įrenginyje 486

kaitintuve 486
 daugiafunkciame tiektove 482
 popieriaus gabenimo su
 lankstymu papildomame
 įtaise 492
 standartiniame dėkle 477
 sąsagėlių segiklyje 490
 sąsagėlių, skylmušos
 įtaise 495
 standartinė dėtuve 490
 spausdinimas sudėstant
 neveikia 529
 kopijų sudėstymas 266
 spalvų korekcija 538, 539
 spalvinis vaizdo gavimo
 komplektas
 užsakymas 386
 keitimas 396
 spalvotas spausdinimas 539
 spalvų kokybės problema
 DUK apie spalvotą
 spausdinimą 539
 spaudinyje matomas
 atspalvis 540
 spalvų modeliai 539
 spalvotas fonas spaudinyje 460
 kompiuteris, nuskaitymas į 280
 nespausdinami konfidencialūs
 dokumentai 472
 konfidencialios spausdinimo
 užduotys
 konfigūravimas 262
 spausdinimas 262
 konfigūracijos failas
 eksportavimas 96
 importavimas 97
 konfigūravimas
 el. pašto serverio
 nustatymai 268
 vasaros laiko konfigūravimas 81
 nustatymų konfigūravimas
 fakso garsiakalbis 81
 pranešimų dėl eksploatacinių
 medžiagų konfigūravimas 382
 „Wi-Fi Direct“
 konfigūravimas 254
 kompiuterio prijungimas prie
 spausdintuvo 255
 mobiliojo prietaiso prijungimas
 prie spausdintuvo 255

spausdintuvo prijungimas prie
 skiriamąjo skambėjimo
 paslaugos 81
 spausdintuvo prijungimas prie
 belaidžio tinklo 253
 spausdintuvo prijungimas prie
 „Wi-Fi“ 253
 prijungimas prie spausdintuvo
 naudojant „Wi-Fi Direct“ 255
 prijungimas prie belaidžio tinklo
 asmeninio identifikavimo
 numerio (PIN) metodo
 naudojimas 254
 mygtukinio prijungimo metodo
 naudojimas 254
 eksploatacinių medžiagų
 taupymas 442
 kreipimasis į klientų aptarnavimo
 skyrių 540
 valdymo skydelis
 naudojimas 13
 kopijavimo problema
 dalinės dokumentų kopijos 535
 dalinės nuotraukų kopijos 535
 prasta kopijų kokybė 535
 skaitytuvas nereaguoja 537
 kopijos dydis
 koregavimas 266
 kopijavimas
 kortelės 266
 dokumentai 265
 ant abiejų popieriaus pusių 265
 ant firminių blankų 265
 nuotraukos 265
 ADT naudojimas 265
 skaitytuvo stiklo
 naudojimas 265
 naudojant automatinį
 dokumentų tiektoją (ADT) 15
 naudojant skaitytuvo stiklą 15
 kelių puslapių kopijavimas
 ant vieno lapo 266
 tinklo aplanko kūrimas 282
 brošiūros kūrimas 380
 adresyno kūrimas 67
 sparčiosios nuorodos
 kūrimas 282
 kopijavimas 267
 el. laiškas 276
 faksogramų paskirties
 vieta 278
 FTP adresas 281

spausdinama kreivai 464
 klientų aptarnavimo skyrius 540
 popieriaus formato
 pritaikymas 82
 ekrano pritaikymas 66
 nukirpti vaizdai
 spaudiniuose 465
 nukirptas tekstas
 spaudiniuose 465

D

spausdinama per tamsiai 459
 data ir laikas
 fakso nustatymai 81
 vasaros laikas
 konfigūravimas 81
 išjungimas, „Wi-Fi“ tinklas 256
 valdymo balsu pasyvinimas 69
 sugadintas atmintukas 527
 katalogo sąrašas
 spausdinimas 263
 klaidos „SMTP serveris
 neįdiegtas“ išjungimas 530
 ekrano skaistis
 koregavimas 442
 „Display Customization“
 naudojimas 66
 skiriamąjo skambėjimo
 paslauga 81
 dokumentų spausdinimas
 iš kompiuterio 259
 taškeliai atspausdintame
 puslapyje 463
 dvipusis kopijavimas 265

E

el. laiškas
 siuntimas 276
 įspėjimai el. paštu
 nustatymas 382
 el. pašto funkcija
 nustatymas 268
 el. pašto problema
 nepavyksta išsiųsti el.
 laiškų 531
 el. pašto serverio nustatymai
 konfigūravimas 268
 el. pašto paslaugų teikėjai 268
 el. pašto sparčioji nuoroda
 kūrimas 276

pranešimai dėl teršalų emisijų 543, 549
 skylmušos dėžutės ištuštinimas 440
 didinimo režimo įgalinimas 73
 USB jungties įgalinimas 474
 kopijos formato didinimas 266
 spausdinant vokas užsiklijuoja 529
 išvalymas
 standusis diskas 257
 išmanusis atminties įrenginys 257
 išliekamoji atmintis 257
 spausdintuvo atmintis 257
 atminties įrenginys 257
 neišliekamoji atmintis 257
 spausdintuvo atminties išvalymas 258
 klaidų kodai 444
 klaidų pranešimai 444
 „etherFAX“
 faksimilinio ryšio funkcijos diegimas 75
 eterneto jungtis 65
 konfigūracijos failo eksportavimas 96

F

gamykliniai numatytieji nustatymai
 atkūrimas 257
 ventiliatoriaus dangtelis keitimas 418
 faksas
 persiuntimas 279
 užlaikymas 279
 fakso plokštė įrengimas 238
 faksogramos tamsumas koregavimas 278
 faksogramų paskirties vieta sparčiosios nuorodos kūrimas 278
 fakso tvarkyklė įdiegimas 95
 faksogramų žurnalas spausdinimas 278
 fakso problema
 nerodomas siuntėjo identifikavimo numeris 531

galima išsiųsti, bet nepavyksta priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį 532
 nepavyksta išsiųsti faksogramos antraštinio lapo iš kompiuterio 534
 nepavyksta išsiųsti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį 532
 nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant analoginį faksimilinį ryšį 531
 nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų naudojant „etherFAX“ 533
 nepavyksta nustatyti „etherFAX“ 533
 trūksta informacijos faksogramos antraštiniame lape 533
 prasta spausdinimo kokybė 533
 faksogramos skiriamoji geba keitimas 278
 fakso serveris, naudojimas faksimilinio ryšio funkcijos diegimas 76
 faksimilinio ryšio sąranka 79
 įprastos telefono ryšio linijos naudojimas 77
 fakso garsiakalbis nustatymų konfigūravimas 81
 faksograma, siuntimo planavimas 277
 siuntimas, faksograma 277
 siuntimas faksu
 datos ir laiko nustatymas 81
 FCC pranešimai 549
 spausdintuvo informacijos paieška 9
 programinės aparatinės įrangos plokštė 63
 programinės aparatinės įrangos naujinimas
 „Embedded Web Server“ naudojimas 99
 valdymo skydelio naudojimas 98
 atmintukas
 nuskaitymas į 282
 spausdinimas iš atmintuko 261

nukopijuotų dokumentų lankstymas 381
 spausdintų kopijų lankstymas 381
 šriftų pavyzdžių sąrašas spausdinimas 263
 faksogramų persiuntimas 279
 FTP serveris
 nuskaitymas į 281
 kaitintuvas
 keitimas 405
 kaitintuvo eksploatacijos komplektas
 užsakymas 387

G

originalios „Lexmark“ dalys ir eksploatacinės medžiagos 384
 originalios dalys ir eksploatacinės medžiagos 384
 sudvejinti vaizdai 460
 stiklo valymo įrankis keitimas 421
 pilkas fonas spaudinyje 460

H

standusis diskas 63
 išvalymas 257
 standžiojo disko atminties įrenginys 258
 papildomi aparatinės įrangos įtaisai
 1500 lapų dėklas 125
 2 x 550 lapų dėklas 106
 2000 lapų sudvejintas dėklas 112
 550 lapų dėklas 99
 brošiūrų apipavidalinimo įtaisas 212
 spintelė 119
 įrengimas 142
 klaviatūros laikiklis 233
 popieriaus gabenimo įtaisas 161
 popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas 147, 177, 212
 sąsagėlių segiklis 131
 sąsagėlių, skylmušos įtaisas 161, 177

papildomos aparatinės įrangos problemos
 nepavyksta aptikti papildomo vidinio įtaiso 526
 ausinių garsumo koregavimas 74
 nespausdinami turimi dokumentai 472
 turimos užduotys
 konfigūravimas 262
 spausdinimas 262
 užmigdyto režimas konfigūravimas 441
 faksogramų užlaikymas 279
 spausdinimo užduočių laikymas 262
 skylmušos dėžutė ištuštinimas 440
 keitimas 415
 pradžios ekrano piktogramos 13
 horizontalios tamsios linijos 467
 horizontalios baltos linijos 469
 drėgmė aplink spausdintuvą 546

I

konfigūracijos failo importavimas 97
 netinkamos paraštės 461
 indikatoriaus lemputė 14
 įrengimas
 brošiūrų apipavidalinimo įtaisas 197
 popieriaus gabenimo įtaisas 197
 1500 lapų dėklo įrengimas 125
 2 x 550 lapų dėklo įrengimas 106
 2000 lapų sudvejinto dėklo įrengimas 112
 550 lapų dėklo įrengimas 99
 brošiūrų apipavidalinimo įtaiso įrengimas 197
 spintelės įrengimas 119
 papildomos vidinės įrangos įrengimas
 fakso plokštė 238
 klaviatūros laikiklio įrengimas 233
 įrengimas, grupavimo įtaisas 142

papildomos įrangos įrengimas vidaus sprendimų prievadas 247
 popieriaus gabenimo įtaiso įrengimas 197
 sąsagėlių segiklio įrengimas 131
 fakso tvarkyklės diegimas 95
 spausdinimo tvarkyklės diegimas 95
 spausdintuvo programinės įrangos diegimas 95
 išmanusis atminties įrenginys 258
 išvalymas 257
 neaptiktas papildomas vidinis įtaisas 526
 papildoma vidinė įranga 63
 kortelių skaitytuvas 242
 vidaus sprendimų prievadas įrengimas 247
 netinkamai veikia vidaus sprendimų prievadas 526

J

nelygus vaizdas nuskaičius iš ADT 536
 nelygus tekstas nuskaičius iš ADT 536
 strigčių vietos nustatymas 475
 užstrigę puslapiai neatspausdinami iš naujo 530
 strigtys, popierius kaip išvengti 474
 užduotis spausdinama ne iš to dėklo 472
 užduotis spausdinama ne ant to popieriaus 472
 brukalo faksogramos blokavimas 279

K

klaviatūros laikiklis įrengimas 233

L

firminiai blankai kopijavimas ant 265
 pasirinkimas 18
 „Lexmark Print“ naudojimas 259

„Lexmark ScanBack Utility“ 280
 spausdinama per šviesiai 462
 dėklų susiejimas 94
 popieriaus įdėjimas į 2000 lapų sudvejinto dėklą 85
 popieriaus įdėjimas į 550 lapų dėklą 82
 firminių blankų įdėjimas 92
 popieriaus įdėjimas daugiafunkciame tiektove 92
 perforuoto popieriaus įdėjimas 92
 popieriaus įdėjimas į dėklą 88
 popieriaus įdėjimas į dėklus 82, 85
 saugos lizdo vietos nustatymas 15

M

didinimo režimas įgalinimas 73
 brošiūros darymas 380
 kopijų darymas 265
 ekrano užsklandos tvarkymas 66
 neautomatinė spalvų korekcija 538
 meniu
 802.1x 359
 Apie šį spausdintuvą 302
 Prieinamumas 293
 Dėtuvių konfigūracija 314
 Registracija debesų paslaugose 373
 Konfidencialaus spausdinimo sąranka 371
 Meniu „Konfigūracija“ 294
 Numatytieji kopijavimo nustatymai 315
 Numatytieji prisijungimo metodai 367
 Įrenginys 374
 Ekonominis režimas 287
 Numatytieji el. pašto nustatymai 334
 El. pašto sąranka 333
 Šifravimas 372
 Išvalyti laikinuosius duomenų failus 372
 Eternetas 354
 Faksas 375
 Faksimilinio ryšio režimas 319

Fakso serverio sąranka 330
 Faksimilinio ryšio sąranka 320
 Apipavidalinimas 303
 Spausdinimas iš atmintuko 348
 Skenavimas iš atmintuko 344
 „Forms Merge“ 376
 Numatytieji FTP
 nustatymai 340
 HTTP / FTP nustatymai 363
 Vaizdas 311
 IPSec 358
 Užduočių apskaita 307
 Išdėstymas 302
 Vietinės paskyros 367
 Prisijungimo apribojimai 370
 LPD konfigūracija 361
 Tvarkyti leidimus 366
 Laikmenų konfigūracija 313
 Meniu nustatymų puslapis 374
 Įvairūs 372
 Mobilųjų paslaugų
 valdymas 354
 Tinklas 375
 Tinklo apžvalga 349
 Pranešimai 288
 Nenaudojamų duomenų
 išvalymas 301
 PCL 310
 PDF 309
 „PostScript“ 309
 Energijos sąnaudų
 valdymas 292
 Parinktys 285
 Spausdinimas 374
 Kokybė 305
 Nuotolinis operatoriaus
 skydelis 288
 Atkurti gamyklinius
 numatytuosius
 nustatymus 293
 Apriboti išorinę tinklo
 prieigą 365
 Sudaryti USB įtaisų
 tvarkaraštį 368
 Saugumo audito žurnalas 368
 Sąranka 304
 Dalytis duomenimis su
 „Lexmark“ 292
 Sparčiosios nuorodos 375
 SNMP 357
 Sprendimų LDAP
 nustatymai 372

TCP/IP 356
 „ThinPrint“ 364
 Dėklų konfigūracija 312
 Trikčių šalinimas 375
 Atnaujinti programinę aparatinę
 įrangą 301
 USB 364
 Saityno sąranka 339
 Belaidis ryšys 350
 „Wi-Fi Direct“ 353
 meniu planas 284
 Meniu nustatymų puslapis
 spausdinimas 377
 skaitiklių rodmenys,
 peržiūra 383
 trūksta spalvų 463
 trūksta informacijos faksogramos
 antraštiniame lape 533
 mobilusis prietaisas
 spausdinimas iš 259, 260
 spalvinių išvesčių
 modifikavimas 538
 „Mopria Print Service“ 260
 spausdinama taškuotai 463
 spausdintuvo
 perkėlimas 64, 442

N

naršymas ekrane
 gestų naudojimas 69
 tinklo aplankas
 nuskaitymas į 281
 tinklo aplanko paskirties vieta
 konfigūravimas 282
 tinklo aplanko sparčioji
 nuoroda 282
 triukšmo lygiai 543
 Išliekamoji atmintis 258
 išliekamoji atmintis
 išvalymas 257
 ne originalūs dažai 528
 Ne „Lexmark“ eksploatacinė
 medžiaga 528
 Atmintuke ištekliams nepakanka
 laisvos vietos 527
 pranešimai 543, 545, 547, 548,
 549

O

grupavimo įtaisas
 įrengimas 142

naudojimas 379
 grupavimas 379
 ekraninė klaviatūra
 naudojimas 73
 eksploatacinių medžiagų
 užsakymas
 nespalvinis vaizdo gavimo
 įtaisas 386
 spalvinis vaizdo gavimo
 komplektas 386
 kaitintuvo eksploatacijos
 komplektas 387
 sąsagėlių kasetė 387
 dažų kasetė 384
 dažų atliekų konteineris 386

P

pakavimo medžiagos 541
 popierius
 firminiai blankai 18
 iš anksto paruoštos formos 18
 perdirbtas 17
 pasirinkimas 15
 popieriaus savybės 16
 popierius užsiriečia 529
 popieriaus tiekimo problema
 spausdinimas sudėstant
 neveikia 529
 spausdinant vokas
 užsiklijuoja 529
 popierius dažnai stringa 530
 dėklų susiejimas neveikia 530
 popierius dažnai stringa 530
 popieriaus naudojimo
 rekomendacijos 15
 popieriaus strigtis
 2 x 550 lapų dėklas 483
 1500 lapų dėkle 485
 2000 lapų dėkle 485
 automatiniame dokumentų
 tiektuve 480
 popieriaus gabenimo su
 lankstymu papildomame
 įtaise 492
 sąsagėlių segiklyje 490
 popieriaus strigtis 550 lapų
 dėkle 478
 popieriaus strigtis brošiūrų
 apipavidalinimo įtaise 506
 popieriaus strigtis B
 durelėse 486

- popieriaus strigtis dvipusio spausdinimo įrenginyje 486
- popieriaus strigtis kaitintuve 486
- popieriaus strigtis daugiafunkciame tiektove 482
- popieriaus strigtis standartinėje dėtuve 490
- popieriaus strigtis standartiniame dėkle 477
- popieriaus strigtis sąsagėlių, skylmušos įtaise 495
- popieriaus strigtys kaip išvengti 474
- vietos nustatymas 475
- popieriaus formatai palaikomi 18, 21, 24, 33, 40, 50
- popieriaus gabenimo įtaisas įrengimas 161
- popieriaus gabenimo jungties dangtelis keitimas 422
- popieriaus gabenimo su lankstymu papildomas įtaisas įrengimas 147, 177, 212
- naudojimas 381
- popieriaus rūšys palaikomi 57
- popieriaus svoriai palaikomi 57
- dalinės dokumentų arba nuotraukų kopijos 535
- asmeninio identifikavimo numeriai įgalinimas 74
- nuotraukos, kopijavimas 265
- skiriamųjų lapų įdėjimas 263, 266
- prasta kopijų kokybė 535
- prasta faksogramų spausdinimo kokybė 533
- prasta nuskaitymo kokybė 535
- maitinimo laido lizdas 65
- energijos taupymo režimai konfigūravimas 441
- iš anksto įdiegtos programos 63
- iš anksto paruoštos formos pasirinkimas 18
- spaudinyje matomas atspalvis 540
- spausdinimo tvarkyklė papildomos aparatinės įrangos pridėjimas 97
- įdiegimas 95
- spausdinimo užduotis atšaukimas 264
- spausdinimo užduotys nespausdinamos 471
- nespausdinamos spausdinimo užduotys 471
- spausdinimo problema užstrigę puslapiai neatspausdinami iš naujo 530
- spausdinimo kokybė skaitytuvo valymas 435
- spausdinimo kokybės problema tušti puslapiai 458
- nespausdinami konfidencialūs ir kiti turimi dokumentai 472
- spausdinama kreivai 464
- spausdinama per tamsiai 459
- sudvejinti vaizdai 460
- pilkas arba spalvotas fonas 460
- horizontalios tamsios linijos 467
- horizontalios baltos linijos 469
- netinkamos paraštės 461
- spausdinama per šviesiai 462
- trūksta spalvų 463
- spausdinama taškuotai 463
- popierius užsiriečia 529
- pasikartojantys spausdinimo defektai 471
- spausdinama sukrevintai 464
- vientisi spalvoti arba nespilvoti atvaizdai 465
- nukirptas tekstas arba vaizdai 465
- dažai lengvai nusitrina 466
- netolygus spausdinimo tankis 467
- spaudiniuose matomos vertikalios tamsios linijos 468
- vertikalios baltos linijos 470
- balti puslapiai 458
- Spausdinimo kokybės testavimo puslapiai 375
- spausdinti lapai, peržiūra 383
- spausdintuvas minimalūs tarpai 64
- vietos parinkimas 64
- spausdintuvo programos 63
- spausdintuvo būklė 14
- spausdintuvo konfigūracijos 10
- spausdintuvo prijungimas prie tinklo tikrinimas 256
- spausdintuvo klaidų kodai 444
- spausdintuvas nereaguoja 473
- spausdintuvo atmintis išvalymas 257
- spausdintuvo meniu 284, 377
- spausdintuvo pranešimai 444
- aptiktas sugadintas atmintukas 527
- Ne „Lexmark“ eksploatacinė medžiaga 528
- Atmintuke ištekliams nepakanka laisvos vietos 527
- pakartotinai papildyta įprasta kasetė 528
- Pakeiskite kasetę, spausdintuvo regiono neatitiktis 527
- spausdintuvo papildomų įtaisų problema vidaus sprendimų prievadas 526
- lygiagrečiosios sąsajos plokštė 526
- nuosekliosios sąsajos plokštė 526
- spausdintuvo dalių būseną tikrinimas 382
- spausdintuvo prievadų nustatymai keitimas 253
- spausdintuvo jungtis 65
- spausdintuvo serijos numeris 10
- spausdintuvo nustatymai gamyklinių numatytųjų nustatymų atkūrimas 257
- spausdintuvo programinė įranga įdiegimas 95
- spausdintuvo būseną 14
- valymas, spausdintuvas 434
- spausdinimo galvučių lęšiai valymas 437
- spausdinimas konfidencialios spausdinimo užduotys 262
- katalogo sąrašas 263
- šriftų pavyzdžių sąrašas 263

iš mobiliojo prietaiso 260
 iš kompiuterio 259
 iš atmintuko 261
 turimos užduotys 262
 Meniu nustatymų puslapis 377
 naudojant „Mopria Print Service“ 260
 naudojant „Wi-Fi Direct“ 260
 dokumentų spausdinimas
 iš mobiliojo prietaiso 259
 faksogramų žurnalo
 spausdinimas 278
 žurnalų spausdinimas 383
 spausdinimo problema
 užduotis spausdinama ne iš to
 dėklo 472
 užduotis spausdinama ne ant to
 popieriaus 472
 spausdinimo užduotys
 nespausdinamos 471
 spausdintuvus nereaguoja 473
 spausdinama per lėtai 472
 nepavyksta nuskaityti
 atmintuko 474
 ataskaitų spausdinimas 383
 gaminių perdirbimas 541
 skylmuša
 spausdintuose lapuose 378

R

gautos faksogramos
 užlaikymas 279
 perdirbtas popierius
 naudojimas 17
 gaminių perdirbimas 541
 kopijos formato mažinimas 266
 popieriaus strigties šalinimas
 2 x 550 lapų dėklas 483
 1500 lapų dėkle 485
 2000 lapų sudvejintame
 dėkle 485
 550 lapų dėkle 478
 automatiniam dokumentų
 tiektuve 480
 brošiūrų apipavidalinimo
 įtaise 506
 dvipusio spausdinimo
 įrenginyje 486
 kaitintuve 486
 daugiafunkciame tiektuve 482

popieriaus gabenimo su
 lankstymu papildomame
 įtaise 492
 standartinėje dėtuveje 490
 standartiniame dėkle 477
 sąsagėlių segiklyje 490
 sąsagėlių, skylmušos
 įtaise 495
 pasikartojantys spausdinimo
 defektai 471
 Pakeiskite kasetę, spausdintuvo
 regiono neatitiktis 527
 dalių keitimas
 brošiūrų apipavidalinimo įtaiso
 viršutinės dėtuves
 plėtinys 413
 ventiliatoriaus dangtelis 418
 kaitintuvus 405
 stiklo valymo įrankis 421
 skylmušos dėžutė 415
 popieriaus gabenimo jungties
 dangtelis 422
 dešinysis dangtis 420
 dydžio krepšui 409
 standartinė dėtuve 416
 sąsagėlių kasetės laikiklis 432
 dėklo dangtis 411
 dėklo įdėklas 408
 eksploatacinių medžiagų
 keitimas
 nespaulvinis vaizdo gavimo
 įtaisas 389
 spalvinis vaizdo gavimo
 komplektas 396
 sąsagėlių kasetė 424, 427, 429
 dažų kasetė 388
 dažų atliekų konteineris 403
 nustatymas iš naujo
 eksploatacinių medžiagų
 naudojimo skaitikliai 528
 eksploatacinių medžiagų
 naudojimo skaitiklių nustatymas
 iš naujo 433
 eksploatacinių medžiagų
 naudojimo skaitiklių nustatymas
 iš naujo 528
 dešinysis dangtis
 keitimas 420
 skaidrių demonstravimo
 paleidimas 66

S

saugos informacija 7, 8
 popieriaus taupymas 266
 „Scan Center“
 nustatymas 66
 nepavyko atlikti nuskaitymo
 užduoties 536
 nuskaitymo problema
 nepavyksta nuskaityti į
 kompiuterį 534
 nepavyksta nuskaityti į tinklo
 aplanką 534
 nelygus vaizdas 536
 nelygus tekstas 536
 dalinės dokumentų kopijos 535
 dalinės nuotraukų kopijos 535
 prasta kopijų kokybė 535
 nepavyko atlikti nuskaitymo
 užduoties 536
 nepavyksta uždaryti
 skaitytuvo 537
 skaitytuvas nereaguoja 537
 nuskaitymas sustabdomas
 kompiuteris 537
 nuskaitymas trunka per
 ilgai 537
 vertikalūs tamsūs dryžiai
 spausdiniuose nuskaitymą iš
 ADT 535
 skaitytuvas
 valymas 435
 nepavyksta uždaryti
 skaitytuvo 537
 skaitytuvas nereaguoja 537
 nuskaitymas
 į FTP serverį 281
 į atmintuką 282
 į tinklo aplanką 281
 nuskaitymo kokybės
 problema 535
 nuskaitymas trunka per ilgai arba
 sustabdomas kompiuteris 537
 nuskaitymas į kompiuterį 280
 faksogramos siuntimo
 planavimas 277
 ekrano gestai 69
 spausdintuvo duomenų
 apsaugojimas 258
 saugos lizdas
 vietos nustatymas 15

vietos parinkimas
 spausdintuvui 64
 el. laiškų siuntimas 276
 faksogramos siuntimas 277
 skiriamieji lapai
 įdėjimas 266
 dėjimas 263
 serijos numeris 10
 spausdinimas per nuoseklųjį
 prievadą
 nustatymas 256
 popieriaus formato
 nustatymas 81, 82
 popieriaus rūšies nustatymas 81
 analoginio faksimilinio ryšio
 nustatymas 74
 įspėjimų el. paštu
 nustatymas 382
 faksimilinio ryšio diegimas 79
 įprastos telefono ryšio linijos
 naudojimas 77
 faksimilinio ryšio funkcijos
 diegimas
 „etherFAX“ naudojimas 75
 fakso funkcijos nustatymas
 naudojant fakso serverį 76
 spausdinimo per nuoseklųjį
 prievadą diegimas 256
 USB jungties nustatymas 474
 sparčioji nuoroda, kūrimas
 faksogramų paskirties
 vieta 278
 dydžio kreiptuvai
 keitimas 409
 spausdinama sukrevintai 464
 miego režimas
 konfigūravimas 441
 spausdinama per lėtai 472
 klaida „SMTP serveris
 neįdiegtas“
 išjungimas 530
 SMTP nustatymai
 konfigūravimas 268
 vientisi spalvoti vaizdai 465
 kelių kopijų rikiavimas 266
 garsiakalbio garsumas
 koregavimas 74
 ištariami slaptažodžiai
 įgalinimas 74
 standartinė dėtuvė
 keitimas 416

sąsagėlių kasetė
 užsakymas 387
 keitimas 424, 427, 429
 sąsagėlių kasetės laikiklis
 keitimas 432
 sąsagėlių segiklis
 įrengimas 131
 naudojimas 378
 sąsagėlių, skylmušos įtaisas
 įrengimas 161, 177
 sąsagėlių, skylmušos įtaisas
 naudojimas 378
 susegimas
 nukopijuoti dokumentai 378
 spausdinti lapai 378
 spausdintų lapų susegimas 378
 pareiškimas dėl neišliekamosios
 atminties įtaisų 258
 atminties įrenginys
 išvalymas 257
 popieriaus laikymas 17
 spausdinimo užduočių
 saugojimas 262
 eksploatacinių medžiagų
 būseną
 tikrinimas 382
 taupymas, eksploatacinės
 medžiagos 442
 pranešimai dėl eksploatacinių
 medžiagų
 konfigūravimas 382
 eksploatacinių medžiagų
 naudojimo skaitikliai
 nustatymas iš naujo 433, 528
 palaikomi failų tipai 63
 palaikomi atmintukai 63
 palaikomi popieriaus
 formatai 18, 21, 24, 33, 40, 50
 palaikomos popieriaus rūšys 57
 palaikomi popieriaus svoriai 57

T

temperatūra aplink
 spausdintuvą 546
 trečiųjų šalių eksploatacinės
 medžiagos 528
 dažų kasetė
 užsakymas 384
 keitimas 388
 dažų tamsumas
 koregavimas 264
 dažai lengvai nusitrina 466

jutiklinio ekrano valymas 434
 veiksmai jutikliniame ekrane 69
 dėklo dangtis
 keitimas 411
 dėklo įdėklas
 keitimas 408
 dėklų susiejimas 94
 dėklų susiejimas neveikia 530
 dėklų atsiejimas 94
 trikčių šalinimas
 nepavyksta prijungti
 spausdintuvo prie „Wi-Fi“ 525
 nepavyksta atidaryti
 „Embedded Web Server“ 525
 sugadintas atmintukas 527
 vidaus sprendimų
 prievasdas 526
 nelygus vaizdas nuskaičius iš
 ADT 536
 nelygus tekstas nuskaičius iš
 ADT 536
 lygiagrečiosios sąsajos
 plokštė 526
 spaudinyje matomas
 atspalvis 540
 nepavyko atlikti nuskaitymo
 užduoties 536
 nuosekliosios sąsajos
 plokštė 526
 klaida „SMTP serveris
 neįdiegtas“ 530
 abipusis kopijavimas 265

U

nepavyksta nuskaityti
 atmintuko 474
 netinkamas popierius 17
 netolygus spausdinimo
 tankis 467
 dėklų atsiejimas 94
 naujinimas, programinės
 aparatinės įrangos
 „Embedded Web Server“
 naudojimas 99
 valdymo skydelio
 naudojimas 98
 USB jungtis 65
 įgalinimas 474
 „AirPrint“ naudojimas 260
 originaliųjų „Lexmark“ dalių ir
 eksploatacinių medžiagų
 naudojimas 384

valdymo skydelio naudojimas 13
naudojant pradžios ekraną 13

V

vertikalios tamsios linijos
spaudiniuose 468
vertikalūs tamsūs dryžiai
spaudiniuose nuskaitant iš
ADT 535
vertikalios baltos linijos 470
ataskaitų ir žurnalų peržiūra 383
valdymas balsu
aktyvinimas 68
kalbėjimo tempo
koregavimas 74
pasyvinimas 69
neišliekamoji atmintis 258
išvalymas 257

W

dažų atliekų konteineris
užsakymas 386
keitimas 403
balti puslapiai 458
belaidis tinklas
„Wi-Fi“ apsaugota sąranka 254
prijungimas prie belaidžio
tinklo 253
„Wi-Fi Direct“
konfigūravimas 254
spausdinimas iš mobiliojo
priedaiso 260
„Wi-Fi“ tinklo išjungimas 256
„Wi-Fi“ apsaugota sąranka
belaidis tinklas 254