



Multifunkčné tlačiarne CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Používateľská príručka

jún 2024

www.lexmark.com

Typ zariadenia:

7566

Modely:

688, 698

Obsah

Bezpečnostné informácie.....	6
Zaužívané označenie.....	6
Vyhlásenia o produkte.....	6
Oboznámenie sa s tlačiarňou.....	9
Vyhľadávanie informácií o tlačiarni.....	9
Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne.....	10
Konfigurácie tlačiarne.....	10
Používanie ovládacieho panela.....	13
Ikony domovskej obrazovky.....	13
Farby svetla indikátora.....	14
Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla.....	15
Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky.....	15
Výber papiera.....	15
Ďalšie funkcie tlačiarne a podpora.....	63
Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia.....	65
Výber miesta pre tlačiareň.....	65
Porty tlačiarne.....	66
Konfigurácia aplikácií a riešení.....	67
Nastavenie a používanie funkcií zjednodušenia ovládania.....	69
Nastavenie tlačiarne na faxovanie.....	75
Vkladanie papiera a špeciálnych médií.....	83
Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru.....	96
Inštalácia hardvérových voliteľných prvkov.....	100
Pripojenie k sieti.....	253
Zabezpečenie tlačiarne.....	257
Vymazanie pamäte tlačiarne.....	257
Vymazanie úložného disku tlačiarne.....	257
Obnovenie predvolených výrobných nastavení.....	257
Vyhlásenie o nestálosti.....	258
Tlačiť.....	259
Tlač z počítača.....	259

Tlač z mobilného zariadenia.....	259
Tlač z pamäťovej jednotky flash.....	261
Konfigurácia dôverných úloh.....	262
Tlač dôverných a iných pozastavených úloh.....	262
Tlač zoznamu ukážok písom.....	263
Tlač výpisu adresára.....	263
Umiestnenie oddeľovacích hárkov v tlačových úlohách.....	263
Zrušenie tlačovej úlohy.....	264
Úprava tmavosti tonera.....	264
Kopírovanie.....	265
Vytváranie kópií.....	265
Kopírovanie fotografií.....	265
Kopírovanie na hlavičkový papier.....	265
Kopírovanie na obe strany papiera.....	265
Zmenšenie alebo zväčšenie kópií.....	266
Zoradenie kópií.....	266
Umiestnenie oddeľovacích hárkov medzi kópie.....	266
Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok.....	266
Kopírovanie preukazov.....	266
Vytvorenie zástupcu kopírovania.....	267
E-mail.....	268
Konfigurácia nastavení SMTP.....	268
Odoslanie e-mailu.....	275
Vytvorenie zástupcu e-mailu.....	275
Fax.....	277
Odoslanie faxu.....	277
Naplánovanie odoslania faxu.....	277
Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax.....	278
Zmena rozlíšenia faxu.....	278
Nastavenie tmavosti faxu.....	278
Tlač denníka faxov.....	278
Blokovanie nevyžiadanych faxov.....	279
Zadržovanie faxov.....	279
Posielanie faxov ďalej.....	279

Skenovanie.....	280
Skenovanie do počítača.....	280
Skenovanie na server FTP.....	281
Vytvorenie zástupcu servera FTP.....	281
Skenovanie do sieťového priečinka.....	281
Konfigurácia cieľového sieťového priečinka.....	282
Vytvorenie zástupcu sieťového priečinku.....	282
Skenovanie na pamäťovú jednotku flash.....	283
Ponuky tlačiarne.....	284
Mapa ponúk.....	284
Zariadenie.....	285
Tlačiť.....	303
Papier.....	312
Kopírovanie.....	315
Fax.....	319
E-mail.....	333
FTP.....	339
Jednotka USB.....	343
Sieť/porty.....	349
Zabezpečenie.....	364
Cloudové služby.....	371
Správy.....	372
Riešenie problémov.....	373
Forms Merge.....	373
Tlač strany nastavení ponúk.....	375
Možnosti dokončovača tlačiarne.....	376
Používanie zošívачky.....	376
Používanie zošívачky s dierovačom.....	376
Používanie ofsetového stohovača.....	377
Používanie dokončovača brožúr.....	378
Používanie posúvania papiera s možnosťou skladania.....	379
Údržba tlačiarne.....	380
Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu.....	380

Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli.....	380
Nastavenie upozornení e-mailom.....	380
Generovanie prehľadov a protokolov.....	381
Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu.....	382
Výmena súčastí a spotrebného materiálu.....	385
Čistenie súčastí tlačiarne.....	432
Úspora energie a papiera.....	439
Premiestnenie tlačiarne na iné miesto.....	440
Riešenie problémov.....	441
Problémy s kvalitou tlače.....	441
Chybové kódy tlačiarne.....	442
Problémy s tlačou.....	455
Tlačiareň nereaguje.....	470
Nemožno čítať pamäťovú jednotku flash.....	470
Zapnutie portu USB.....	470
Odstránenie zaseknutého papiera.....	471
Problémy so sieťovým pripojením.....	522
Problémy s hardvérovými voliteľnými prvkami.....	523
Problémy so spotrebným materiálom.....	524
Problémy s podávaním papiera.....	526
Problémy s e-mailami.....	528
Problémy s faxovaním.....	528
Problémy so skenovaním.....	531
Problémy s kvalitou farieb.....	535
Kontaktovanie podpory pre zákazníkov.....	537
Recyklácia a likvidácia.....	538
Recyklácia produktov Lexmark.....	538
Recyklácia obalov Lexmark.....	538
Oznámenia.....	539
Register.....	548

Bezpečnostné informácie

Zaužívané označenie






Poznámka: *Poznámka* označuje informácie, ktoré by vám mohli pomôcť.

Upozornenie: *Upozornenie* označuje niečo, čo by mohlo poškodiť hardvér alebo softvér vášho produktu.







UPOZORNENIE (veľkými písmenami): *VAROVANIE* označuje riziko usmrtenia alebo vážneho zranenia, ak sa nebezpečnej situácii nevyhnete.









VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálne nebezpečnú situáciu, ktorá vám môže spôsobiť zranenie.







Rôzne druhy výstrah:

-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Označuje riziko zranenia.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Označuje riziko úrazu elektrickým prúdom.
-  **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Označuje riziko popálenia pri dotyku.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Označuje nebezpečenstvo rozmliaždenia.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM:** Označuje riziko zachytenia medzi pohyblivé súčasti.

Vyhlasenia o produkte

-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete zabrániť vzniku požiaru alebo riziku úrazu elektrickým prúdom, pripojte napájací kábel do vhodnej a riadne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti výrobku a je ľahko prístupná.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete zabrániť vzniku požiaru alebo riziku úrazu elektrickým prúdom, používajte výhradne napájacie káble dodávané spoločne s výrobkom alebo výrobcom schválené náhrady.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Nepoužívajte tento produkt s predĺžovacími káblami, viaczásuvkovými káblami, viaczásuvkovými predĺžovacími káblami ani zariadeniami UPS. Laserová tlačiareň ľahko preťaží napájaciu kapacitu týchto typov príslušenstva a môže tak vzniknúť riziko požiaru, poškodenia majetku alebo tlačiareň bude mať nedostatočný výkon.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** S výrobkom je možné používať iba prepäťovú ochranu Lexmark Inline Surge Protector, ktorá je správne zapojená medzi tlačiareň a napájací kábel priložený k tlačiarňi. Použitie inej prepäťovej ochrany ako značky Lexmark môže viesť k riziku vzniku požiaru, poškodenia vlastníctva alebo slabému výkonu tlačiarne.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte výrobok k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG, alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, neumiestňujte výrobok do blízkosti vody ani vlhkých miest.

-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nenastavujte ani nezapájajte elektrické či káblové pripojenia (ako napríklad napájací kábel, fax alebo telefón) počas búrky.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Napájací kábel nerezte, neohýbajte, nezávazujte, nedrvte, ani naň neumiestňujte ťažké predmety. Nevystavujte napájací kábel odieraniu ani namáhaniu. Nezasekávajte napájací kábel medzi predmety, napríklad medzi nábytok či steny. Ak nastane niektorá z vyššie uvedených situácií, hrozí riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom. Pravidelne kontrolujte napájací kábel, či nevykazuje známky niektorého z problémov. Pred kontrolou napájacieho kábla ho odpojte od elektrickej siete.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, uistite sa, že sú všetky externé pripojenia (ako napríklad ethernet alebo telefónny systém) správne namontované v príslušne označených prípojných portoch.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom počas manipulácie s ovládacou doskou a počas montáže voliteľného hardvéru či pamäťových zariadení až po nastavení tlačiarne, postupujte nasledovne: vypnite tlačiareň a odpojte napájací kábel zo zásuvky. Ak sú k tlačiarne pripojené ďalšie zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte z nich všetky káble vedúce do tlačiarne.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili osobnému zraneniu a poškodeniu tlačiarne:
- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
 - Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
 - Z tlačiarne odpojte všetky káble.
 - Ak sú k tlačiarne pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
 - Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
 - Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
 - Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarne.
 - Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
 - Ak na prenos voliteľných hardvérových prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať všetky tieto prvky.
 - Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
 - Nerobte s ňou prudké a trhané pohyby.
 - Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
 - Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.

-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** V prípade inštalácie voliteľných možností by mala byť tlačiareň alebo multifunkčná tlačiareň umiestnená na základni s kolieskami, nábytku alebo inom stabilnom povrchu. Predídete tak možnému zraneniu. Ďalšie informácie o podporovaných konfiguráciách nájdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené, až kým ich nebudete potrebovať.
-  **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútrajšok tlačiarene môže byť horúci. Ak chcete znížiť riziko zranenia od horúceho komponentu, nechajte povrch vychladnúť predtým, než sa ho dotknete.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZRANENIA PRIŠKRIPNUTÍM:** Aby ste sa vyhli zraneniu priškrípnutím, buďte opatrní na miestach označených týmto štítkom. Zranenia priškrípnutím sa môžu prihodiť okolo pohyblivých súčastí, ako sú napríklad ozubené kolieska, dvierka, zásobníky a kryty.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Výrobok používa laserové zariadenie. Použitím ovládacích prvkov, nastavení alebo postupov odlišných od tých, ktoré sú uvedené v *používateľskej príručke*, sa môžete vystaviť nebezpečenstvu ožiarenia.
-  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Lítiová batéria tohto produktu sa nevymieňa. Pri nesprávnej výmene lítiovej batérie hrozí nebezpečenstvo výbuchu. Lítiovú batériu znova nenabíjajte, nerozoberajte ani nespáľujte. Použitú lítiovú batériu zlikvidujte v súlade s pokynmi výrobcu a miestnymi nariadeniami.



WARNING

- **NEBEZPEČENSTVO PREHLTNUTIA:** Tento produkt obsahuje gombíkovú batériu.
- Pri jej prehltnutí hrozí závažné poranenie alebo **SMRŤ**.
- Prehltnutá gombíková batéria môže už v priebehu **2 hodín** spôsobiť **vnútorné chemické popáleniny**.
- **NENECHÁVAJTE** nové a použité batérie **V DOSAHU DETÍ**.
- **Okamžite vyhľadajte lekársku pomoc**, ak existuje podozrenie, že došlo k prehltnutiu batérie alebo k jej vloženiu do ľubovoľnej časti tela.



Vyberte a okamžite recyklujte alebo zlikvidujte použité batérie v súlade s miestnymi predpismi a uchovávajte ich mimo dosahu detí. Batérie nevyhadzujte do domového odpadu ani ich nespáľujte. Dokonca aj použité batérie môžu spôsobiť vážne poranenie alebo smrť. Informácie o liečbe vám poskytne miestne toxikologické informačné stredisko.

Typ batérie: CR6821

Menovité napätie batérie: 3 V

Nevybíjajte, nenabíjajte, nerozoberajte, nezahrievajte nad 60 °C (140 °F) ani nespáľujte. V dôsledku úniku plynu alebo tekutiny, či výbuchu, môže dôjsť k chemickým popáleninám.


Tento produkt bol navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby pri používaní špecifických komponentov od výrobcu spĺňal prísne globálne bezpečnostné štandardy. Bezpečnostné funkcie niektorých súčastí nemusia byť vždy zrejmé. Výrobca nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných súčastí.

Servis alebo opravy iné než tie, ktoré sú uvedené v používateľskej dokumentácii, prenechajte servisnému zástupcovi.

TIETO POKYNY SI ODLOŽTE.

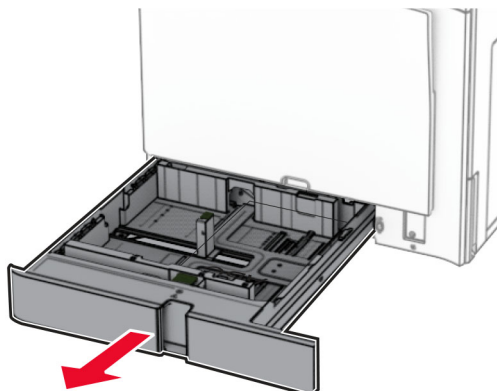
Oboznámenie sa s tlačiarňou

Vyhľadavanie informácií o tlačiarňi

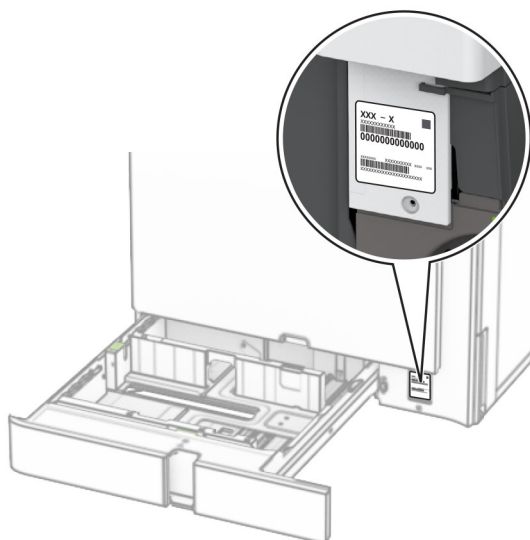
Čo hľadáte?	Kde hľadať
Pokyny na prvú inštaláciu	Prezrite si dokumentáciu k inštalácii dodanú s tlačiarňou.
<ul style="list-style-type: none"> • Softvér tlačiarne • Ovládač tlače alebo faxu • Firmvér tlačiarne • Pomôcka 	Prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads .
Interaktívna <i>používateľská príručka</i>	Prejdite na adresu https://support.lexmark.com .
Videonávody	Prejdite na adresu https://infoserve.lexmark.com/idv/ .
Informácie pomocníka na používanie softvéru tlačiarne.	<p>Pomocník pre operačné systémy Microsoft Windows alebo Macintosh – otvorte program alebo aplikáciu softvéru tlačiarne a kliknite na položku Pomocník.</p> <p>Kliknutím na tlačidlo  zobrazíte kontextové informácie.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomocník sa nainštaluje automaticky spolu so softvérom tlačiarne. • V závislosti od operačného systému sa softvér tlačiarne nachádza v priečinku programov tlačiarne alebo na pracovnej ploche.
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia • Podpora cez chat naživo • E-mailová podpora • Hlasová podpora 	<p>Prejdite na adresu https://support.lexmark.com.</p> <p>Poznámka: Vyberte svoju krajinu alebo región a potom aj produkt, pre ktorý chcete zobrazit' stránku podpory.</p> <p>Kontaktné informácie podpory pre vašu krajinu alebo región nájdete na webovej lokalite alebo na záručnom liste, ktorý ste dostali s tlačiarňou.</p> <p>Keď kontaktujete podporu pre zákazníkov, vopred si pripravte tieto informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miesto a dátum nákupu • Typ zariadenia a sériové číslo <p>Ďalšie informácie nájdete v časti „Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne“ na strane 10.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bezpečnostné informácie • Regulačné informácie • Informácie o záruke • Environmentálne informácie 	<p>Informácie o záruke sa v jednotlivých krajinách alebo regiónoch líšia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA – Pozrite si záručný list (Vyhlásenie o obmedzenej záruke) dodaný s tlačiarňou alebo prejdite na adresu https://support.lexmark.com. • V iných krajinách a regiónoch – Pozrite si vytlačený záručný list dodaný s tlačiarňou. <p><i>Príručka s informáciami o produkte</i> – Pozrite si dokumentáciu dodanú s tlačiarňou alebo prejdite na adresu https://support.lexmark.com.</p>
Informácie o digitálnom pase Lexmark	Prejdite na adresu https://csr.lexmark.com/digital-passport.php .

Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne

1 Otvorte zásobník.



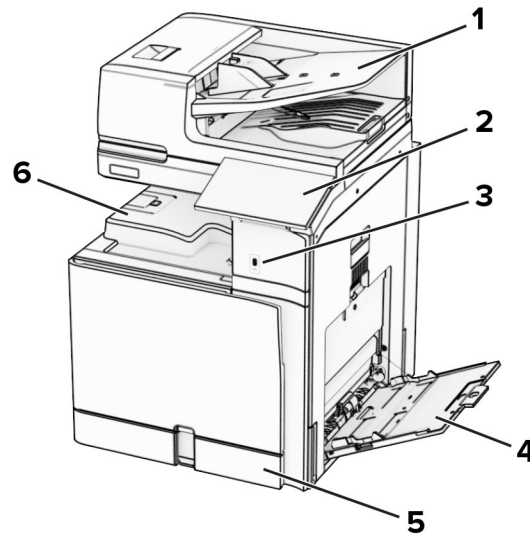
2 Nájdite sériové číslo na pravej strane tlačiarne.



Konfigurácie tlačiarne

Poznámka: Tlačiareň konfigurujte na rovnom, pevnom a stabilnom povrchu.

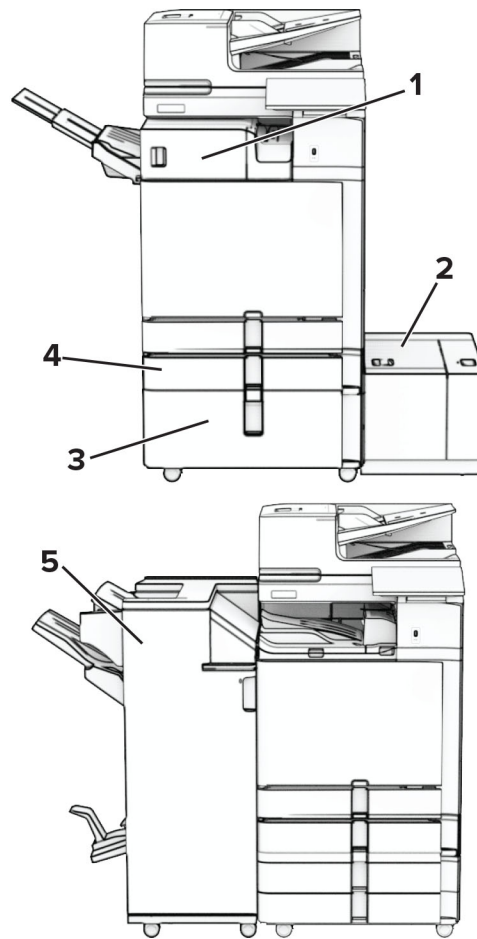
Základný model



1	Automatický podávač dokumentov (ADF)
2	Ovládací panel
3	Port USB
4	Viacúčelový podávač
5	Štandardný zásobník na 550 hárkov
6	Štandardná priehradka

Konfigurovaný model

- ⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Inštalácia jedného alebo viacerých voliteľných prvkov k tlačiarňi alebo multifunkčnej tlačiarňi môže vyžadovať základňu na kolieskach, nábytok alebo iné pomôcky, ktoré zabránia nestabilite a následným možným zraneniam. Viac informácií o podporovaných konfiguráciách nájdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.
- ⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.



#	Hardvérový voliteľný prvok	Alternatívny hardvérový voliteľný prvok
1	Zošívačka ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Ofsetový stohovač¹ • Posúvanie papiera • Posúvanie papiera s možnosťou skladania
2	Zásobník na 1 500 hárkov ²	Žiadne
3	Dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov ³	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník na 2× 550 hárkov³ • Skrinka³
4	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	Žiadne
5	Dokončovač brožúr ⁴	Zošívačka s dierovačom ⁴

¹ Nemožno nainštalovať spolu s dokončovačom brožúr ani zošívačkou s dierovačom.

² Vždy sa vyžaduje inštalácia spolu s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov a buď s 2× zásobníkom na 550 hárkov alebo s dvojitým zásobníkom na 2 000 hárkov.

³ Vždy sa vyžaduje inštalácia spolu s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov.

⁴ Vždy sa vyžaduje inštalácia spolu s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov a jedným z týchto zariadení: zásobník na 2× 550 hárkov, dvojitý zásobník na 2 000 hárkov alebo skrinka.

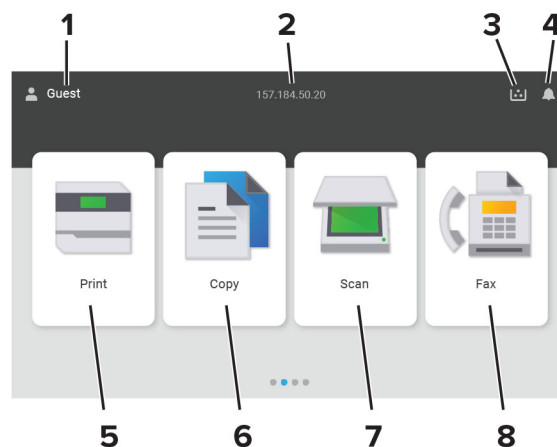
Používanie ovládacieho panela



	Časť ovládacieho panela	Funkcia
1	Tlačidlo napájania	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnutie alebo vypnutie tlačiarne. • Poznámka: Tlačiareň vypnete stlačením a podržaním tlačidla napájania na päť sekúnd. • Prepnutie tlačiarne do režimu spánku. • Obnova tlačiarne z režimu spánku alebo dlhodobého spánku.
2	Displej	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazí správy tlačiarne a stav spotrebného materiálu. • Nastavenie a ovládanie tlačiarne.
3	Svetlo indikátora	Kontrola stavu tlačiarne.

Ikony domovskej obrazovky

Poznámka: Vaša domovská obrazovka môže byť iná v závislosti od nastavení prispôsobenia obrazovky, administratívneho nastavenia a aktívnych integrovaných riešení.

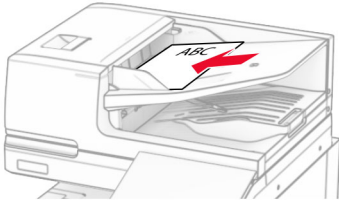
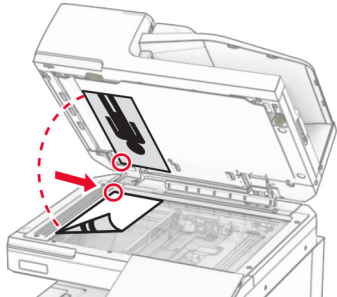


#	Názov ikony	Funkcia
1	Používateľ	Znáročňuje, či je používateľ prihlásený do tlačiarne.
2	Zobrazené informácie	Zobrazujú sa prispôsobené informácie o tlačiarni, napríklad IP adresu tlačiarne alebo dátum a čas.
3	Spotrebný materiál	Zobrazenie stavu spotrebného materiálu.
4	Oznámenie	<ul style="list-style-type: none"> • Výstraha tlačiarne alebo chybové hlásenie sa zobrazí vždy, keď tlačiareň vyžaduje zásah používateľa, aby mohla ďalej pracovať. • Pozrite si ďalšie informácie o výstrahách alebo hláseniach tlačiarne a o tom, ako ich odstrániť.
5	Tlačiť	Tlačiť fotografie a dokumenty.
6	Kopírovanie	Kopírovať fotografie a dokumenty.
7	Skenovanie	Skenovať dokumenty.
8	Fax	Odosielat' faxové správy.

Farby svetla indikátora

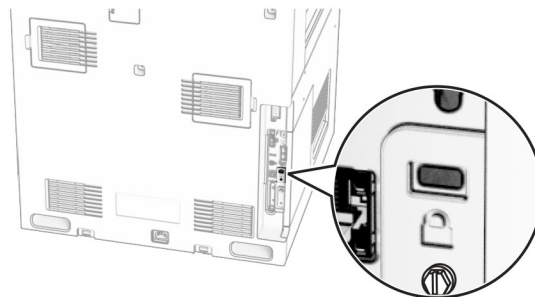
Farba svetla indikátora	Stav tlačiarne
Vypnuté	Tlačiareň je vypnutá.
Svieti namodro	Tlačiareň je pripravená.
Bliká namodro	Tlačiareň tlačí alebo spracováva údaje.
Bliká načerveno	Tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.
Trvalo svieti jantárovo	Tlačiareň je v režime spánku.
Bliká jantárovo	Tlačiareň je v režime hlbokého spánku alebo dlhodobého spánku.

Používanie automatického podávača dokumentov a skenovacieho skla

Automatický podávač dokumentov (ADF)	Skenovacie sklo
 <ul style="list-style-type: none"> • Automatický podávač dokumentov používajte pre viacstranové alebo obojstranne tlačené dokumenty. • Vložte zdrojový dokument stranou určenou na skenovanie smerom nahor. Pri viacstranových dokumentoch sa pred ich vloženíím uistite, že je zarovnaná čelná hrana. • Skontrolujte, či sú vodiace lišty automatického podávača dokumentov nastavené tak, aby zodpovedali šírke vkladaneho papiera. 	 <ul style="list-style-type: none"> • Skenovacie sklo používajte na jednostranové dokumenty, strany kníh, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), priehľadné fólie, fotografický papier alebo tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). • Umiestnite dokument stranou určenou na skenovanie smerom nadol do rohu so šípkou.

Umiestnenie bezpečnostnej zásuvky

Tlačiareň je vybavená bezpečnostným zámkom. Tlačiareň zamknete na mieste tak, že pripevníte bezpečnostný zámok kompatibilný s väčšinou prenosných počítačov na miesto zobrazené na obrázku.



Výber papiera

Pokyny na používanie papiera

Používaním vhodného papiera môžete zabrániť zaseknutiam a zaistiť bezproblémovú tlač.

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vloženíím papiera skontrolujte, ktorá strana papiera sa odporúča na potlač. Táto informácia je zvyčajne uvedená na balení papiera.
- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.

- Nepoužívajte rôzne veľkosti, typy alebo hmotnosti papiera v jednom zásobníku. Miešaním papiera môže dôjsť k zaseknutiam.
- Nepoužívajte kriedové papiere, pokiaľ nie sú výslovne určené na elektrofotografickú tlač.

Ďalšie informácie nájdete v *Spríevodcovi pre papier a špeciálne médiá*.

Vlastnosti papiera

Nasledujúce vlastnosti papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pred tlačou zvažte tieto faktory.

Hmotnosť

Zásobníky môžu podávať papier s rôznou hmotnosťou. Papier ľahší než 60 g/m² (16 lb) nemusí byť dostatočne pevný na to, aby sa správne podával, a môže spôsobiť zaseknutie. Ďalšie informácie nájdete v téme „Podporované hmotnosti papiera“.

Vlnenie

Vlnenie je tendencia papiera vlniť sa po jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobovať problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných alebo suchých miestach môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš drsný, toner sa do papiera nezataví správne. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Odporúčame použiť papier s hodnotou 50 sheffieldských bodov.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť. Vystavenie papiera zmenám vlhkosti môže znížiť jeho kvalitu.

Pred tlačou uchovávajte papier v pôvodnom obale po dobu 24 až 48 hodín. Prostredie, v ktorom sa papier ukladá, musí byť rovnaké ako prostredie tlačiarne. Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôbenie sa podmienkam.

Smer vlákien

Vlákno zodpovedá zarovnaniu vlákien papiera na hárku papiera. Vlákno je buď *dlhé*, v smere dĺžky papiera, alebo *krátke*, v smere šírky papiera. Odporúčaný smer vlákna nájdete v téme „Podporované hmotnosti papiera“.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vyrobená zo 100 % chemicky ošetreného vláknitého dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability, výsledkom čoho sú menšie problémy s podávaním papiera a lepšia kvalita tlače. Papier obsahujúci vlákna napr. z bavlny má vlastnosti, ktoré môžu mať negatívny vplyv na manipuláciu s papierom.

Neprijateľný papier

Použitie nasledujúcich typov papiera v tlačiarňi sa neodporúča:

- Chemicky ošetrované papiere, ktoré sa používajú na výrobu kópií bez indiga. Sú známe aj ako samoprepisovací papier, bezkarbónový kopírovací papier (CCP) alebo papier bez potreby indiga (NCR).
- Vopred potlačený papier s chemikáliami, ktoré by mohli kontaminovať tlačiareň.
- Vopred potlačený papier, na ktorý vplýva teplota fixačnej jednotky tlačiarne.
- Vopred potlačený papier vyžadujúci registráciu (presnú polohu tlače na stránke) väčšiu než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ palca), napríklad formuláre na optické rozpoznávanie znakov (OCR).

Niekedy je možné upraviť registráciu pomocou softvérovej aplikácie tak, aby bola tlač na tieto formuláre možná.

- Papier s povrchovou úpravou (zmažateľný dokumentový), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s drsnými okrajmi, drsný alebo veľmi štruktúrovaný či pokrčený papier.
- Papier, ktorý nespĺňa normu EN12281:2002 (Európa).
- Papier s hmotnosťou menej ako 60g/m^2 (16 libier).
- Formuláre alebo dokumenty, ktoré sa skladajú z viacerých častí.

Používanie recyklovaného papiera

Spoločnosť Lexmark sa snaží znížiť vplyv papiera na životné prostredie tým, že zákazníkom ponúka rôzne možnosti v oblasti tlače. Jedným z nami používaných spôsobov je testovanie produktov, aby sme mohli zaistiť, že bude možné používať recyklovaný papier – konkrétne papiere vyrobené s 30 %, 50 % a 100 % recyklovaného obsahu. Očakávame, že recyklovaný papier bude v našich tlačiarňach fungovať rovnako dobre ako novo vyrobený papier. Napriek tomu, že pre papier používaný s kancelárskym vybavením neexistuje žiadna oficiálna norma, spoločnosť Lexmark používa európsku normu EN 12281 ako štandard popisujúci minimálne vlastnosti. S cieľom zaistiť dostatočný rozsah testovania, patria medzi testované papiere 100 % recyklované papiere zo Severnej Ameriky, Európy a Ázie. Testy sa vykonávajú pri relatívnej vlhkosti 8 – 80 %. Testovanie zahŕňa obojstrannú tlač. Možno použiť ako kancelársky papier s obnoviteľným či recyklovaným obsahom, ako aj papier bez obsahu chlóru.

Skladovanie papiera

Použite tento postup skladovania papiera a predíd'te tak zaseknutiam a nerovnomernej kvalite tlače:

- 24 až 48 hodín pred tlačou papier zabalený v pôvodnom obale uskladnite v prostredí s rovnakými podmienkami, akým je vystavená tlačiareň.
- Ak sa podmienky uskladnenia alebo podmienky pri preprave papiera veľmi líšia od okolitého prostredia tlačiarne, uvedený čas predĺžte na niekoľko dní. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas na prispôsobenie sa podmienkam.
- Najlepšie výsledky dosiahnete, ak budete papier skladovať na miestach s teplotou $21\text{ }^{\circ}\text{C}$ ($70\text{ }^{\circ}\text{F}$) a relatívnou vlhkosťou 40 %.
- Väčšina značkových výrobcov odporúča tlačiť v priestoroch s teplotou v rozmedzí $18\text{ – }24\text{ }^{\circ}\text{C}$ ($65\text{ – }75\text{ }^{\circ}\text{F}$) a s relatívnou vlhkosťou v rozmedzí 40 až 60 %.
- Papier skladujte v škatuliach na palete alebo polici, nie na zemi.
- Jednotlivé balíky skladujte na rovnom povrchu.

- Na jednotlivé balíky papiera nič neodkladajte.
- Papier vyberajte zo škatule alebo obalu, až keď ho chcete vložiť do tlačiarne. Škatuľa a obal udržiavajú papier čistý, suchý a vyrovnaný.

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

- Používajte papier s dlhým vláknom.
- Používajte iba formuláre a hlavičkový papier potlačený s použitím ofsetovej tlače alebo gravírovania.
- Nepoužívajte drsný ani veľmi štruktúrovaný papier.
- Používajte atramenty, na ktoré nemá vplyv živica v toneri. Tieto požiadavky spĺňajú atramenty schnúce pomocou oxidácie a atramenty založené na báze ropy. Latexové atramenty ich nespĺňajú.
- Než zakúpite veľké množstvo predtlačených formulárov a hlavičkového papiera, ktoré zvažujete, skúste najskôr vytlačiť niekoľko vzoriek. Takto zistíte, či atrament použitý na predtlačenom formulári alebo hlavičkovom papieri ovplyvňuje kvalitu tlače.
- V prípade pochybností kontaktujte dodávateľa papiera.
- Pri tlači na hlavičkový papier vložte papier v správnej orientácii pre tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v *Spríevodcovi pre papier a špeciálne médiá*.

Podporované veľkosti papiera

Veľkosti papiera podporované základnou konfiguráciou

Veľkosť papiera	Orientácia	Štandardný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X

¹ Podporované len pri niektorých modeloch tlačiarní.

² Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 297 × 355,6 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 11,69 × 14 palcov).

⁴ Maximálna dĺžka papiera vo veľkosti Universal v prípade papiera na transparenty je 1320,8 × 52 palcov. Naraz vložte iba jeden hárok papiera na transparenty.

⁵ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 12,6 × 18 palcov).

⁶ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 105 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 4,13 × 5,5 palca do 12,59 × 18 palcov).

⁷ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 76,2 × 128 mm do 297 × 432 mm (od 3 × 5,04 palca do 11,69 × 17,01 palca).

Veľkosť papiera	Orientácia	Štandardný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	✓	✓ ¹	✓ ¹
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓

¹ Podporované len pri niektorých modeloch tlačiarní.

² Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 297 × 355,6 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 11,69 × 14 palcov).

⁴ Maximálna dĺžka papiera vo veľkosti Universal v prípade papiera na transparenty je 1320,8 × 52 palcov. Naraz vložte iba jeden hárok papiera na transparenty.

⁵ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 12,6 × 18 palcov).

⁶ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 105 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 4,13 × 5,5 palca do 12,59 × 18 palcov).

⁷ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 76,2 × 128 mm do 297 × 432 mm (od 3 × 5,04 palca do 11,69 × 17,01 palca).

Veľkosť papiera	Orientácia	Štandardný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palcov)	Podávanie krátkym okrajom	X	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12,0 × 18,0 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	✓	✓	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	✓	✓	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X

¹ Podporované len pri niektorých modeloch tlačiarní.

² Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 297 × 355,6 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 11,69 × 14 palcov).

⁴ Maximálna dĺžka papiera vo veľkosti Universal v prípade papiera na transparenty je 1320,8 × 52 palcov. Naraz vložte iba jeden hárok papiera na transparenty.

⁵ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 12,6 × 18 palcov).

⁶ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 105 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 4,13 × 5,5 palca do 12,59 × 18 palcov).

⁷ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 76,2 × 128 mm do 297 × 432 mm (od 3 × 5,04 palca do 11,69 × 17,01 palca).

Veľkosť papiera	Orientácia	Štandardný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	✓ ²	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Universal	–	✓ ³	✓ ^{4, 5}	✓ ⁶	✓ ⁷

¹ Podporované len pri niektorých modeloch tlačiarní.

² Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 297 × 355,6 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 11,69 × 14 palcov).

⁴ Maximálna dĺžka papiera vo veľkosti Universal v prípade papiera na transparenty je 1320,8 × 52 palcov. Naraz vložte iba jeden hárok papiera na transparenty.

⁵ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 95 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 3,74 × 5,5 palca do 12,6 × 18 palcov).

⁶ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 105 × 139,7 mm do 320 × 457,2 mm (od 4,13 × 5,5 palca do 12,59 × 18 palcov).

⁷ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 76,2 × 128 mm do 297 × 432 mm (od 3 × 5,04 palca do 11,69 × 17,01 palca).

Veľkosti papiera podporované voliteľnými zásobníkmi

Veľkosť papiera	Orientácia	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	zásobník na 2× 550 hárkov	dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov	zásobník na 1 500 hárkov
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X

¹ Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 215,9 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 5,5 × 8,5 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	zásobník na 2× 550 hárkov	dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov	zásobník na 1 500 hárkov
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	X	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓

¹ Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 215,9 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 5,5 × 8,5 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	zásobník na 2× 550 hárkov	dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov	zásobník na 1 500 hárkov
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓ ¹	✓ ¹	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X

¹ Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 215,9 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 5,5 × 8,5 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	zásobník na 2× 550 hárkov	dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov	zásobník na 1 500 hárkov
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	X
Universal	–	✓ ²	✓ ²	✓	✓

¹ Podporované len v prípade konfigurácie z ponuky Univerzálne nastavenie.

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 215,9 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 5,5 × 8,5 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosti papiera podporované výstupnými priehradkami

Poznámka: Do tlačiarne sa nainštaluje posúvanie papiera a buď zošívачka, zošívачka s dierovačom, alebo dokončovač brožúr.

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívачka, zošívачka s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívачka s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívачka s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X	X

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívacia, zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X	✓
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívacia, zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívacia, zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
		Štandardná prihradka (horná prihradka dokončovača)	Prihradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová prihradka)	Prihradka 2 (prihradka posúvania papiera)	Štandardná prihradka (horná prihradka dokončovača)	Prihradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová prihradka)	Prihradka 2 (prihradka dokončovača brožúr)	Prihradka 3 (prihradka posúvania papiera)
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	✓	✓	X	✓
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívacia, zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívacia, zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Universal	–	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Poznámka: Do tlačiarne sa nainštaluje posúvanie papiera s možnosťou skladania a buď zošívacia, zošívacia s dierovačom, alebo dokončovač brožúr.

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X	X

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 297 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 11,69 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 297 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 11,69 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 297 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 11,69 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr			
		Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	✓	✓	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 297 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 11,69 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom			Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr			
		Štandardná prihradka (horná prihradka dokončovača)	Prihradka 1 (zošívачka s dierovačom/dierovač, ofsetová prihradka)	Prihradka 2 (prihradka posúvania papiera)	Štandardná prihradka (horná prihradka dokončovača)	Prihradka 1 (zošívачka s dierovačom/dierovač, ofsetová prihradka)	Prihradka 2 (prihradka dokončovača brožúr)	Prihradka 3 (prihradka posúvania papiera)
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	X	X	X	✓
Universal	–	✓ ¹	✓ ¹	✓ ²	✓ ¹	✓ ¹	✓ ³	✓ ²

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 297 × 1 260 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 11,69 × 49,6 palca).

³ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 182 × 257 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 7,17 × 10,12 palca do 12 × 18 palcov).

Podporované veľkosti papiera pre úlohy so zošíváním a dierovaním**Zošívačkou podporované veľkosti papiera**

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X

Zošívačkou s dierovačom podporované veľkosti papiera

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie			Dierovanie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo	Dvojtovorové	Trojtorové	Štvortovorové
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	✓	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie			Dierovanie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo	Dvojtovorové	Trojtorové	Štvortovorové
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie			Dierovanie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo	Dvojtovorové	Trojtorové	Štvortovorové
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X

Dokončovačom brožúr podporované veľkosti papiera

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie			Dierovanie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo	Dvojtovorové	Trojtorové	Štvortovorové
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	✓	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie			Dierovanie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo	Dvojtovorové	Trojtorové	Štvortovorové
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	✓	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	X	X
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Zošitie			Dierovanie		
		Raz	Duálne	Duálne vľavo	Dvojtovorové	Trojtorové	Štvortovorové
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X	X

Podporované veľkosti papiera pri úlohách so skladaním

Veľkosti papiera podporované posúvaním papiera s možnosťou skladania

Veľkosť papiera	Orientácia	Len posúvanie papiera s možnosťou skladania			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Len posúvanie papiera s možnosťou skladania			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Len posúvanie papiera s možnosťou skladania			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Len posúvanie papiera s možnosťou skladania			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka	Štandardná priehradka
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X

Veľkosti papiera podporované posúvaním papiera a dokončovačom brožúr

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + dokončovač brožúr	
		Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + dokončovač brožúr	
		Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + dokončovač brožúr	
		Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X

Veľkosti papiera podporované posúvaním papiera s možnosťou skladania a so zošívачkou s dierovačom

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom			
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Prehnutie do V
		Priehradka 2	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 2
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X

Veľkosti papiera podporované posúvaním papiera s možnosťou skladania a s dokončovačom brožúr

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr				
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 3	Priehradka 3	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 3	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2, priehradka 3
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr				
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 3	Priehradka 3	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 3	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2, priehradka 3
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	✓	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	X	X	X	X	X
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr				
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 3	Priehradka 3	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 3	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2, priehradka 3
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓	✓	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	✓
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr				
		Prehnutie do C	Prehnutie do Z	Prehnutie do Z, polovičný hárok	Viacnásobné prehnutie do V	Prehnutie do V
		Priehradka 3	Priehradka 3	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 3	Priehradka 2	Štandardná priehradka, priehradka 1, priehradka 2, priehradka 3
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X	X	X	X

Podporované veľkosti papiera pri úlohách s ofsetovým stohovaním

Veľkosti papiera podporované ofsetovým stohovačom alebo zošívачkou

Veľkosť papiera	Orientácia	Ofsetový stohovač	Zošívачka
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 148 × 148 mm do 297 × 431,8 mm (od 5,83 × 5,83 palca do 11,69 × 17 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Ofsetový stohovač	Zošívačka
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
	Podávanie dlhým okrajom	✓	X
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 148 × 148 mm do 297 × 431,8 mm (od 5,83 × 5,83 palca do 11,69 × 17 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Ofsetový stohovač	Zošívačka
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	X
Universal	–	✓ ¹	✓ ²

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 90 × 148 mm do 320 × 600 mm (od 3,55 × 5,83 palca do 12,59 × 23,62 palca).
² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 148 × 148 mm do 297 × 431,8 mm (od 5,83 × 5,83 palca do 11,69 × 17 palcov).

Veľkosti papiera podporované výstupnými priehradkami

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívačka, zošívačka s dierovačom	Posúvanie papiera + dokončovač brožúr
		Priehradka 1	Priehradka 1
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 148 mm do 304,8 × 600 mm (od 5,5 × 5,83 palca do 12 × 23,62 palca).
² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 125 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 4,93 × 5,83 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívачka, zošívачka s diero- vačom	Posúvanie papiera + dokon- čovač brožúr
		Priehradka 1	Priehradka 1
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 148 mm do 304,8 × 600 mm (od 5,5 × 5,83 palca do 12 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 125 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 4,93 × 5,83 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera + zošívачka, zošívачka s diero- vačom	Posúvanie papiera + dokon- čovač brožúr
		Priehradka 1	Priehradka 1
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Universal	–	✓ ¹	✓ ²

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 148 mm do 304,8 × 600 mm (od 5,5 × 5,83 palca do 12 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 125 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 4,93 × 5,83 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosti papiera podporované výstupnými priehradkami (s posúvaním papiera s možnosťou skladania)

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr
		Priehradka 1	Priehradka 1
Karta 4 × 6	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
1/3 A4	Podávanie krátkym okrajom	X	X
	Podávanie dlhým okrajom	X	X
A5 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
A3 297 × 420 mm (11,69 × 16,54 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
JIS B4 257 × 364 mm (10,12 × 14,33 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
	Podávanie dlhým okrajom	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 148 mm do 304,8 × 600 mm (od 5,5 × 5,83 palca do 12 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 125 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 4,93 × 5,83 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr
		Priehradka 1	Priehradka 1
Oficio (Mexiko) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
12 × 18 304,8 × 457,2 mm (12 × 18 palca)	Podávanie krátkym okrajom	✓	✓
SRA3 320,04 × 449,58 mm (12,6 × 17,7 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Choukei č. 3) 120 × 235 mm (4,75 × 9,25 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Commercial č. 9) 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Commercial č. 10) 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (Monarch 7-3/4) 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (DL) 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 148 mm do 304,8 × 600 mm (od 5,5 × 5,83 palca do 12 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 125 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 4,93 × 5,83 palca do 12 × 18 palcov).

Veľkosť papiera	Orientácia	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívачka s dierovačom	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr
		Priehradka 1	Priehradka 1
Obálka (ISO C4) 229 × 324 mm (9 × 12,8 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Obálka (ISO C5) 162 × 229 mm (6,38 × 9 palca)	Podávanie krátkym okrajom	X	X
Universal	–	✓ ¹	✓ ²

¹ Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 139,7 × 148 mm do 304,8 × 600 mm (od 5,5 × 5,83 palca do 12 × 23,62 palca).

² Podporuje veľkosti papiera v rozsahu od 125 × 148 mm do 304,8 × 457,2 mm (od 4,93 × 5,83 palca do 12 × 18 palcov).

Podporované hmotnosti papiera

Štandardný alebo voliteľný zásobník na 550 hárkov, zásobník na 2× 550 hárkov, zásobník na 1 500 hárkov a dvojitý zásobník na 2 000 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
60 – 300 g/m ² (16 – 80 lb, kancelársky papier)	60 – 300 g/m ² (16 – 80 lb, kancelársky papier)	60 – 220 g/m ² (16 – 59 lb, kancelársky papier)	50 – 150 g/m ² (14 – 40 lb, kancelársky papier)

Podporované typy papiera

Typy papiera podporované základnou konfiguráciou

Veľkosť papiera	Štandardný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓
Kartón	✓	✓	✓	X
Recyklovaný papier	✓	✓	✓	✓
Lesklý papier	✓	✓	✓	X
Ťažký lesklý	✓	✓	✓	X
Štítky	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	✓	X	X
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	X
Pevná obálka	✓	✓	X	X
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓
Predtlačený papier	✓	✓	✓	✓

Veľkosť papiera	Štandardný zásobník na 550 hárkov	Viacúčelový podávač	Obojstranná tlač	Automatický podávač dokumentov
Farebný papier	✓	✓	✓	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓	✓
Pevný bavlnený papier	✓	✓	✓	X
Vlastný typ	✓	✓	✓	✓

Typy papiera podporované voliteľnými zásobníkmi

Veľkosť papiera	Voliteľný zásobník na 550 hárkov	zásobník na 2× 550 hárkov	dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov	zásobník na 1 500 hárkov
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓
Kartón	✓	✓	✓	✓
Priehľadné fólie	X	X	X	X
Recyklovaný papier	✓	✓	✓	✓
Lesklý papier	✓	✓	✓	✓
Ťažký lesklý papier	✓	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	✓	X	X
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	X
Pevná obálka	✓	✓	X	X
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓
Predtlačný papier	✓	✓	✓	✓
Farebný papier	✓	✓	✓	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓	✓
Pevný bavlnený papier	✓	✓	✓	✓
Vlastný typ	✓	✓	✓	✓

Typy papiera podporované výstupnou priehradkou

Veľkosť papiera	Posúvanie papiera + zošívacia, zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera + dokončovač brožúr			
	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom, dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom, dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Kartón	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Recyklovaný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lesklý papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Ťažký lesklý papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Pevná obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Predtlačný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Farebný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Pevný bavlnený papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vlastný typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Maximálna dĺžka papiera vo veľkosti Universal v prípade papiera na transparenty je 1320,8 × 52 palcov. Naraz vložte iba jeden hárok papiera na transparenty.

Typy papiera podporované výstupnou priehradkou (s posúvaním papiera s možnosťou skladania)

Veľkosť papiera	Posúvanie papiera s možnosťou skladania + zošívacia s dierovačom			Posúvanie papiera s možnosťou skladania + dokončovač brožúr			
	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka posúvania papiera)	Štandardná priehradka (horná priehradka dokončovača)	Priehradka 1 (zošívacia s dierovačom/dierovač, ofsetová priehradka)	Priehradka 2 (priehradka dokončovača brožúr)	Priehradka 3 (priehradka posúvania papiera)
Obyčajný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kartón	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Recyklovaný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ťažký lesklý papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Vinylové štítky	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Kancelársky papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Pevná obálka	X	X	✓	X	X	X	✓
Hlavičkový papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Predtlačený papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Farebný papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Pevný bavlnený papier	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vlastný typ	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

* Maximálna dĺžka papiera vo veľkosti Universal v prípade papiera na transparenty je 1320,8 × 52 palcov. Naraz vložte iba jeden hárok papiera na transparenty.

Typy papiera podporované posúvaním papiera s možnosťou skladania, ofsetovým stohovačom a zošívачkou

Veľkosť papiera	Len posúvanie papiera s možnosťou skladania	Ofsetový stohovač	Zošívачka
Obyčajný papier	✓	✓	✓
Kartón	✓	✓	✓
Recyklovaný papier	✓	✓	✓
Lesklý papier	✓	✓	✓
Ťažký lesklý papier	✓	✓	✓
Štítky	✓	✓	✓
Vinylové štítky	✓	✓	✓
Kancelársky papier	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	✓
Pevná obálka	✓	✓	✓
Hlavičkový papier	✓	✓	✓
Predtlačенý papier	✓	✓	✓
Farebný papier	✓	✓	✓
Ľahký papier	✓	✓	✓
Ťažký papier	✓	✓	✓
Pevný bavlnený papier	✓	✓	✓
Vlastný typ	✓	✓	✓

Typy papiera podporované zošívачkou, zošívачkou s dierovačom a dokončovačom brožúr

Veľkosť papiera	Horná priehradka dokončovača (štandardná priehradka)				priehradka dokončovača brožúr (Priehradka 1)			
	Posun	Dierovanie	Zošitie	Prehnutie	Posun	Dierovanie	Zošitie	Prehnutie
Obyčajný papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Kartón	X	X	X	X	✓	X	X	X
Recyklovaný papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lesklý papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Ťažký lesklý papier	X	X	X	X	✓	X	X	X
Štítky	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X	✓	X	X	X
Kancelársky papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Hlavičkový papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Predtlačенý papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Farebný papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Ľahký papier	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

Veľkosť papiera	Horná priehradka dokončovača (štandardná priehradka)				priehradka dokončovača brožúr (Priehradka 1)			
	Posun	Dierovanie	Zošitie	Prehnutie	Posun	Dierovanie	Zošitie	Prehnutie
Ťažký papier	X	X	X	X	✓	X	X	X
Pevný bavlnený papier	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Vlastný typ	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

Ďalšie funkcie tlačiarne a podpora

Podporované aplikácie

Aplikácia	Modely tlačiarní
Scan Center	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Prispôsobenie displeja	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Podpora pre zákazníkov	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Kvóty zariadení	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

Podporované jednotky flash a typy súborov

Pamäťové jednotky flash

- Pamäťové jednotky flash, ktoré podporujú rozhranie USB 2.0 alebo nižšie.
- Pamäťové jednotky flash, ktoré podporujú systém súborov New Technology File System (NTFS) alebo File Allocation Table (FAT32).

Typy súborov

Dokumenty	Obrázky
<ul style="list-style-type: none"> • PDF (verzia 1.7 alebo staršia verzia) • Formáty súborov Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) 	<ul style="list-style-type: none"> • JPEG alebo JPG • TIFF alebo TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Dostupné interné voliteľné prvky

- Pevný disk
- Licencované funkcie
 - IPDS
 - Čiarový kód
- Port interných riešení (ISP) Lexmark™
 - Sériová karta RS-232C
 - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)

Príprava na používanie, inštalácia a konfigurácia

Výber miesta pre tlačiareň

- Ponechajte dostatok miesta na otvorenie zásobníkov, krytov a dvierok a na inštaláciu voliteľného hardvéru.
- Tlačiareň umiestnite blízko elektrickej zásuvky.

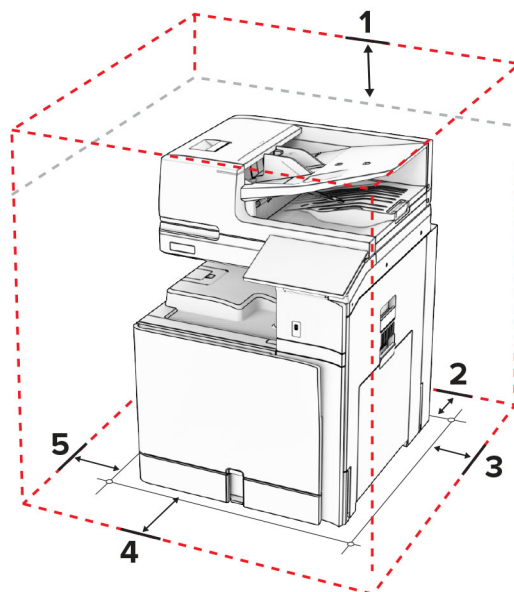
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSADU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Produkt neumiestňujte blízko vody ani vlhkých oblastí, aby ste predišli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

- Uistite sa, že prúdenie vzduchu v miestnosti zodpovedá poslednej úprave normy ASHRAE 62 alebo norme technickej komisie CEN 156.
- Zabezpečte rovný, pevný a stabilný povrch.
- Tlačiareň by mala byť:
 - čistá, suchá a bez prachu,
 - mimo oblasti s voľnými spinkami a sponkami na papier,
 - mimo priameho prúdenia vzduchu klimatizácie, ohrievačov alebo ventilátorov,
 - mimo priameho slnečného svetla a príveľkej vlhkosti.
- Dodržujte odporúčané teploty a zabráňte veľkým zmenám:

Teplota okolia	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Teplota skladovania	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)

- Okolo tlačiarne ponechajte nasledujúci odporúčaný priestor, aby vzduch mohol správne prúdiť:

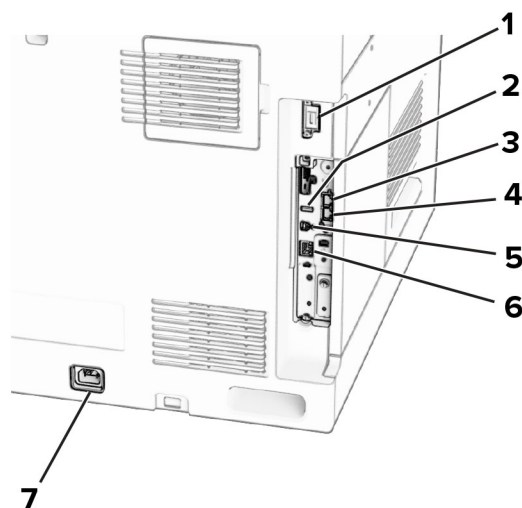


1	Horná strana	330 mm (13 palcov)
2	Zadná strana	203 mm (8 palcov)
3	Pravá strana	574 mm (22,6 palca)
4	Predná strana	338 mm (13,3 palca)
5	Ľavá strana	152 mm (6 palcov)

Porty tlačiarne

- ⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.
- ⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, nedotýkajte sa počas prebiehajúcej tlače kábla USB, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



	Port tlačiarne	Funkcia
1	Port na pripojenie dokončovača alebo doplnku	Pripojte tlačiareň k dokončovaču alebo doplnku.
2	Port USB	Pripojte klávesnicu alebo iný kompatibilný voliteľný prvok.

	Port tlačiarne	Funkcia
3	Port LINE Poznámka: K dispozícii len vtedy, keď je nainštalovaná faxová karta.	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke prostredníctvom štandardnej sieťovej zásuvky (RJ-11), filtra DSL, adaptéra VoIP alebo akéhokoľvek iného adaptéra, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke na odosielanie a prijímanie faxov.
4	Port EXT Poznámka: K dispozícii len vtedy, keď je nainštalovaná faxová karta.	Pripojenie ďalších zariadení (napríklad telefónu alebo záznamníka) k tlačiarne a telefónnej linke. Tento port používajte v prípade, ak pre tlačiareň nemáte samostatnú faxovú linku a ak je tento spôsob pripojenia podporovaný vo vašej krajine alebo regióne.
5	Port tlačiarne USB	Pripojenie tlačiarne k počítaču.
6	Ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.
7	Zásuvka na napájací kábel	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

Konfigurácia aplikácií a riešení

Nastavenie aplikácie Scan Center

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Scan Center**.
- 2 Vyberte a vytvorte cieľové miesto a potom nakonfigurujte nastavenia.
Poznámka: Uložia sa iba miesta vytvorené z nástroja Embedded Web Server. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s riešením.
- 3 Naskenujte dokument.

Používanie funkcie Prispôsobenie displeja

Poznámka: Skontrolujte, či sú v rámci servera Embedded Web Server zapnuté nastavenia Šetrič obrazovky, Prezentácia a Tapeta. Prejdite na položky **Aplikácie > Prispôsobenie displeja > Konfigurovať**.

Správa obrázkov šetriča obrazovky a prezentácie

- 1 V časti Obrázky šetriča obrazovky a prezentácie pridajte, upravte alebo odstráňte obrázok.

Poznámky:

- Môžete pridať až 10 obrázkov.
- Ak je táto funkcia aktivovaná, ikony stavu sa zobrazia na šetriči obrazovky len v prípade chýb, upozornení alebo oznámení z cloudu.

- 2 Použite zmeny.

Zmena obrázka tapety

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Zmeniť tapetu**.
- 2 Zvoľte obrázok, ktorý chcete použiť.
- 3 Použite zmeny.

Spustenie prezentácie z jednotky flash

- 1 Vložte pamäťovú jednotku flash do portu USB.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Prezentácia**.

Poznámka: Po spustení prezentácie môžete odpojiť jednotku flash, ale obrázky sa neuložia do tlačiarne. Ak sa prezentácia zastaví, na zobrazenie obrázkov znova vložte jednotku flash.

Konfigurácia záložiek

Vytváranie záložiek

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položku **Záložky > Pridať záložku** a potom zadajte názov záložky.

- 3 Vyberte typ protokolu adresy a potom vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pre HTTP a HTTPS: zadajte prepojenie URL, pre ktoré chcete vytvoriť záložku.
- Pre HTTPS: dbajte na to, aby ste namiesto IP adresy použili názov hostiteľa. Zadajte napríklad **myWebsite.com/sample.pdf**, nie **123.123.123.123/sample.pdf**. Skontrolujte tiež, že názov hostiteľa sa zhoduje s hodnotou bežného názvu (CN) v serverovom certifikáte. Ďalšie informácie o tom, ako zistiť hodnotu CN v serverom certifikáte, nájdete v pomocníku webového prehliadača.
- Pre FTP: zadajte adresu FTP. Napríklad **myServer/myDirectory**. Zadajte číslo portu FTP. Predvoleným portom na odosielanie príkazov je port 21.
- V prípade protokolu SMB zadajte adresu sieťového priečinka. Napríklad **myServer/myShare/myFile.pdf**. Zadajte názov sieťovej domény.
- V prípade potreby vyberte typ **overenia** pre FTP a SMB.

Ak chcete obmedziť prístup k záložke, zadajte PIN.

Poznámka: Aplikácia podporuje nasledujúce typy súborov: PDF, JPEG A TIFF. Ostatné typy súborov, napr. DOCX a XLXS, podporujú len niektoré modely tlačiarne.

- 4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Vytváranie priečinkov

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položku **Záložky > Pridať priečinok** a potom zadajte názov priečinka.

Poznámka: Ak chcete obmedziť prístup k priečinku, zadajte PIN.

3 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Konfigurácia adresára

Pridávanie kontaktov

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položku **Adresár** a potom kliknite na položku **Pridať kontakt**.

3 V prípade potreby špecifikujte spôsob prihlasovania, čím umožníte prístup aplikácii.

4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Pridávanie skupín

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položku **Adresár** a potom kliknite na položku **Pridať kontakt**.

Poznámka: Do skupiny môžete pridať jeden alebo viac kontaktov.

3 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Nastavenie a používanie funkcií zjednodušenia ovládania

Aktivácia hlasových pokynov

na domovskej obrazovke,

1 Jedným pohybom pomaly posuňte jeden prst po displeji doľava a potom nahor, až kým sa neprehrá hlasová správa.

2 Dvoma prstami sa dotknite tlačidla **OK**.

Poznámka: Ak toto gesto nefunguje, vyviňte väčší tlak.

Pomocou klávesnice

1 Stlačte a podržte stlačený kláves **5**, kým sa neprehrá hlasová správa.

2 Stlačte kláves **Tab**, aby sa kurzor presunul na tlačidlo **OK**, a potom stlačte **Enter**.

Poznámky:

- Keď sú hlasové pokyny aktivované, vždy použite dva prsty na výber ktorejkoľvek položky na displeji.
- Hlasové pokyny majú obmedzenú jazykovú podporu.

deaktivácia hlasových pokynov

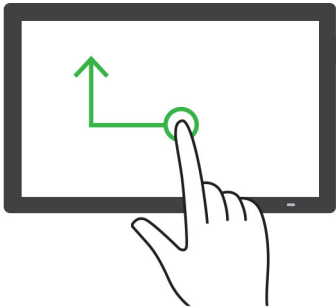
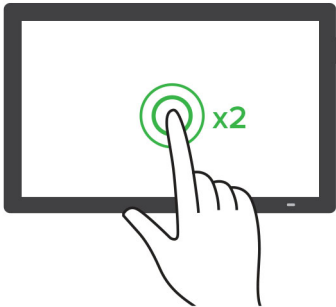
- 1 Jedným pohybom pomaly posuňte jeden prst po displeji doľava a potom nahor, až kým sa neprehrá hlasová správa.
- 2 Pomocou dvoch prstov vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Vyberte položku **Hlasové pokyny** a potom vyberte možnosť **OK**.
 - Vyberte položku **Zrušiť**.

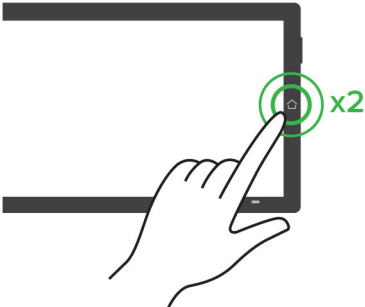
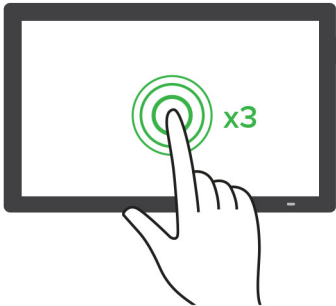
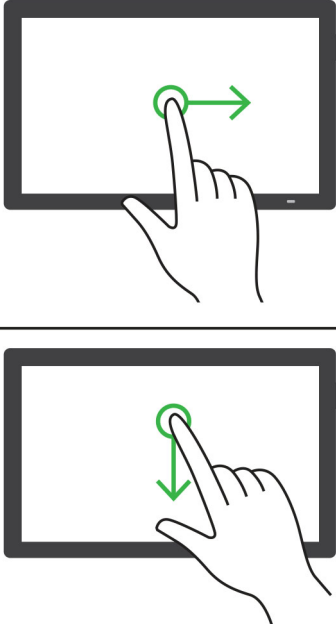
Poznámka: Ak toto gesto nefunguje, vyviňte väčší tlak.

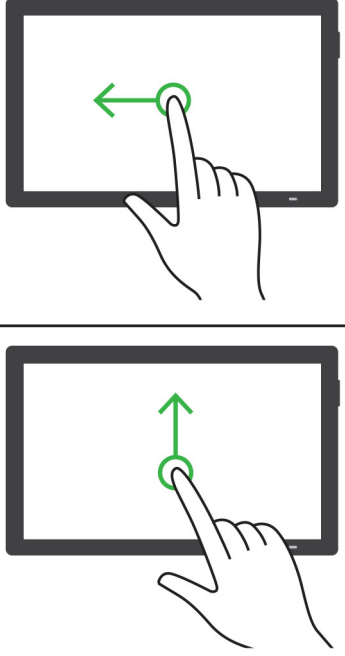
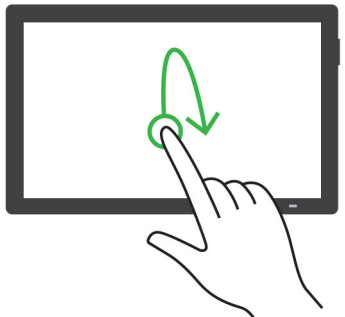
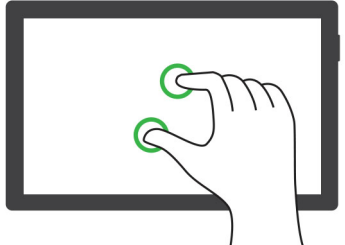
Stlačením vypínača alebo prepnutím tlačiarne do režimu spánku či dlhodobého spánku deaktivujete aj hlasové pokyny.

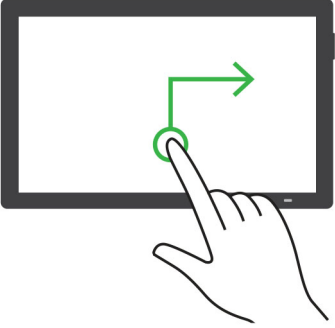
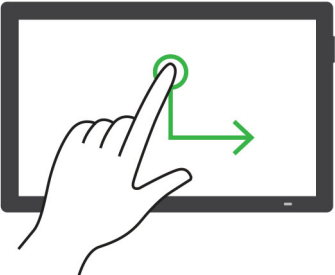
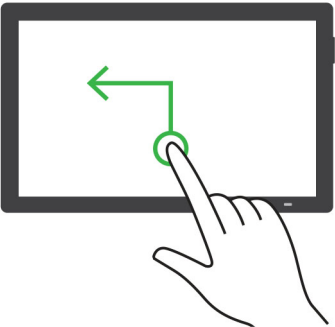
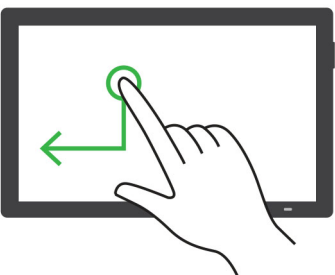
Navigácia na obrazovke pomocou gest**Poznámky:**

- Väčšina gest sa používa, len keď sú aktivované hlasové pokyny.
- Pomocou fyzickej klávesnice môžete zadávať znaky a upraviť niektoré nastavenia.

Gesto	Funkcia
Potiahnite prstom doľava a potom nahor 	Spustíte alebo ukončíte režim zjednodušeného ovládania. Poznámka: Toto gesto je použiteľné aj v prípade, že je tlačiareň v normálnom režime.
Dvakrát ťuknite jedným prstom 	Výber možnosti alebo položky na obrazovke.

Gesto	Funkcia
<p data-bbox="151 275 719 302">Dvakrát ťuknite na domovskú ikonu dvoma prstami</p> 	<p data-bbox="743 275 1227 302">Deaktivujte režim zjednodušenia ovládania.</p>
<p data-bbox="151 665 480 693">Trikrát ťuknite jedným prstom</p> 	<p data-bbox="743 665 1295 693">Priblíženie alebo oddialenie textu alebo obrázkov.</p> <p data-bbox="743 705 1450 764">Poznámka: Ak chcete použiť funkciu priblíženia, aktivujte režim zväčšenia.</p>
<p data-bbox="151 1079 586 1106">Potiahnite prstom doprava alebo nadol</p> 	<p data-bbox="743 1079 1182 1106">Posun na ďalšiu položku na obrazovke.</p>

Gesto	Funkcia
<p>Potiahnite prstom doľava alebo nahor</p> 	<p>Posun na predchádzajúcu položku na obrazovke.</p>
<p>Potiahnite prstom nahor a potom nadol</p> 	<p>Posun na prvú položku na obrazovke.</p>
<p>Posunutie</p> 	<p>Získanie prístupu k častiam približovaného obrázka, ktoré sú za hranicou obrazovky.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pomocou dvoch prstov potiahnite zväčšený obrázok.• Ak chcete použiť gesto posúvania, aktivujte režim zväčšenia.

Gesto	Funkcia
<p>Potiahnite prstom nahor a potom doprava</p> 	<p>Zvýšenie hlasitosti.</p> <p>Poznámka: Toto gesto je použiteľné aj v prípade, že je tlačiareň v normálnom režime.</p>
<p>Potiahnite prstom nadol a potom doprava</p> 	<p>Zníženie hlasitosti.</p> <p>Poznámka: Toto gesto je použiteľné aj v prípade, že je tlačiareň v normálnom režime.</p>
<p>Potiahnite prstom nahor a potom doľava</p> 	<p>Ukončenie aplikácie a návrat na domovskú obrazovku.</p>
<p>Potiahnite prstom nadol a potom doľava</p> 	<p>Návrat na predchádzajúce nastavenie.</p>

Používanie klávesnice na obrazovke

Keď sa zobrazí klávesnica na obrazovke, vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Dotknite sa klávesu, aby ste oznámili a napísali znak do poľa.
- Potiahnutím prsta po rôznych znakoch oznamujete a píšete znaky do poľa.
- Dotknite sa dvoma prstami textového poľa, aby ste oznámili znaky v poli.
- Dotykom klávesu **Backspace** môžete znaky vymazať.

Zapnutie režimu zväčšenia

- 1 Jedným pohybom pomaly posuňte jeden prst po displeji doľava a potom nahor, až kým sa neprehrá hlasová správa.

Poznámka: V prípade modelov tlačiarní bez zabudovaných reproduktorov si môžete správu vypočuť pomocou slúchadiel.

- 2 Pomocou dvoch prstov vykonajte nasledujúce kroky:

- a Dotknite sa **Režimu zväčšenia**.
- b Dotknite sa položky **OK**.

Poznámka: Ak toto gesto nefunguje, vyviňte väčší tlak.

Ďalšie informácie o používaní zväčšenej obrazovky nájdete v časti [„Navigácia na obrazovke pomocou gest“ na strane 70](#).

Úprava rýchlosti reči hlasových pokynov

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Zjednodušenie ovládania > Rýchlosť reči**.
- 2 Vyberte rýchlosť reči

Úprava predvolenej hlasitosti slúchadiel

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Zjednodušenie ovládania**.
- 2 Nastavenie hlasitosti slúchadiel.

Poznámka: Hlasitosť sa obnoví na predvolenú hodnotu po tom, ako používateľ ukončí režim Zjednodušenie ovládania alebo po prebudení tlačiarnie z režimu spánku alebo dlhodobého spánku.

Nastavenie predvolenej hlasitosti vnútorného reproduktora

- 1 Na ovládacom paneli posunutím prsta doprava prejdite do riadiaceho centra.
- 2 Nastavte hlasitosť.

Poznámky:

- Ak je zapnutý tichý režim, zvukové upozornenia sú vypnuté. Toto nastavenie tiež spomaľuje výkon tlačiarnie.

- Hlasitosť sa obnoví na predvolenú hodnotu po tom, ako používateľ ukončí režim Zjednodušenie ovládania alebo po prebudení tlačiarne z režimu spánku alebo dlhodobého spánku.

Zapnutie čítania hesiel alebo osobných identifikačných čísel

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Zjednodušenie ovládania > Prečítať heslá/kódy PIN**.
- 2 Zapnite nastavenie.

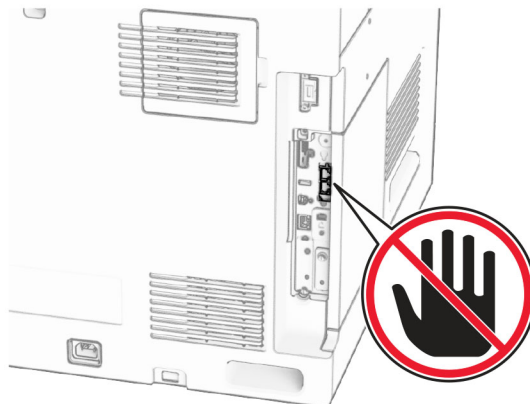
Nastavenie tlačiarne na faxovanie

Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu

Poznámky:

- Musí byť nainštalovaná faxová karta, aby tlačiareň mohla používať analógový fax.
- Niektoré pripojenia sú dostupné len v niektorých krajinách alebo regiónoch.
- Ak je funkcia faxu zapnutá, ale nebolo dokončené jej nastavenie, indikátor môže blikať červenou farbou.
- Ak nemáte k dispozícii prostredie TCP/IP, na nastavenie faxu použite ovládací panel.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo poruche tlačiarne, počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani zobrazených častí tlačiarne.



Používanie ovládacieho panela

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na ovládacom paneli. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.

3 Nakonfigurujte nastavenia.

4 Použite zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX

Poznámky:

- Firmvér tlačiarne je potrebné aktualizovať na najnovšiu verziu. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“.
- V tlačiarni musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík. V tlačiarni musí byť nainštalovaný príslušný licenčný balík.
- Uistite sa, že ste zaregistrovali svoju tlačiareň na portáli etherFAX. Ďalšie informácie nájdete na adrese <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Pri registrácii sa vyžaduje sériové číslo tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Vyhľadanie sériového čísla tlačiarne“ na strane 10](#).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na ovládacom paneli. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.

Poznámka: Položka **Nastavenie faxu** sa zobrazí iba vtedy, ak je **Režim faxu** nastavený na **Fax**.

3 Do poľa **Názov faxu** zadajte jedinečný názov.

4 Do poľa **Faxové číslo** zadajte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.

5 V ponuke **Prenos faxu** vyberte **etherFAX**.

Poznámky:

- Táto ponuka sa zobrazí len vtedy, keď je k dispozícii viac ako jeden prenos faxu.
- Ak má tlačiareň nainštalovanú len službu etherFAX, automaticky sa nakonfiguruje.

6 Použite zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou faxového servera

Poznámky:

- Táto funkcia umožňuje odosielať faxové správy poskytovateľovi faxových služieb, ktorý podporuje prijímanie e-mailov.
- Táto funkcia podporuje len odchádzajúce faxové správy. Ak chcete podporiť príjem faxov, uistite sa, že máte v tlačiarni nakonfigurovaný fax založený na zariadení, ako napríklad analógový fax, etherFAX alebo fax cez IP (FoIP).

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarnie.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarnie na ovládacom paneli. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax**.

3 V ponuke **Režim faxu** vyberte položku **Server faxu** a potom kliknite na položku **Uložiť**.

4 Kliknite na položku **Nastavenie servera faxu**.

5 Do poľa Cieľový formát zadajte **[#]@myfax.com**, kde **[#]** je číslo faxu a **myfax.com** je doména poskytovateľa faxu.

Poznámky:

- V prípade potreby nakonfigurujte polia Adresa na odpoveď, Predmet, or Správa.
- Ak chcete, aby tlačiareň mohla prijímať faxové správy, povoľte nastavenie príjmu faxu na založené na zariadení. Uistite sa, že máte nakonfigurovaný fax založený na zariadení.

6 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.


7 Kliknite na položku **Nastavenia e-mailu faxového servera** a potom povoľte možnosť **Použiť e-mailový server SMTP**.

Poznámka: Ak nie sú nakonfigurované nastavenia, prečítajte si časť [„Konfigurácia nastavení SMTP“ na strane 268](#).


8 Použite zmeny.

Nastavenie faxu cez štandardnú telefónnu linku

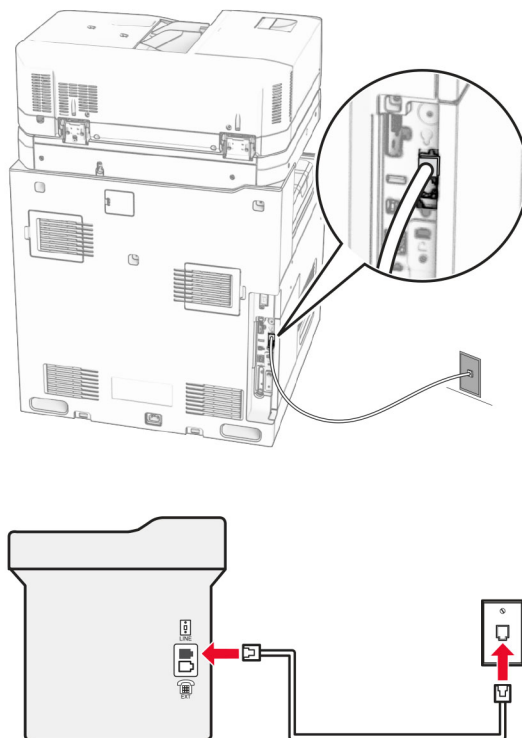
Poznámka: Tieto pokyny platia iba pre tlačiarnie s nainštalovanou faxovou kartou.

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

Nastavenie 1: Tlačiareň je pripojená k samostatnej faxovej linke



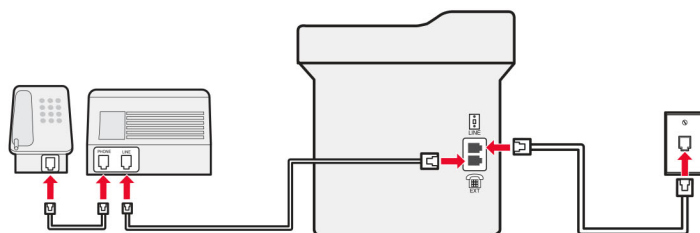
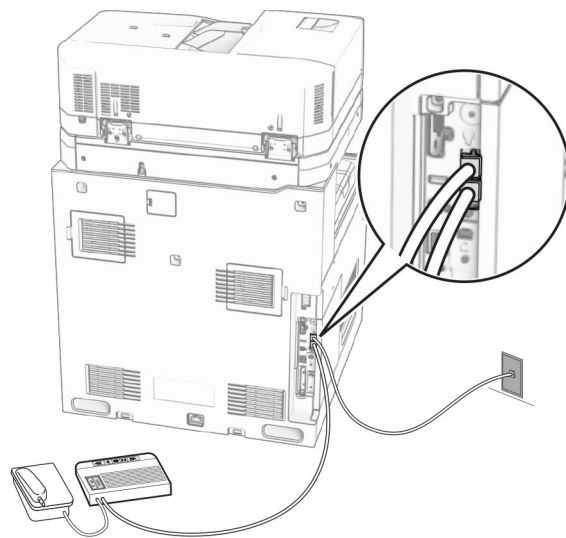
- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky:

- Tlačiareň môžete nastaviť na automatické (položku **Automatická odpoveď** nastavte na možnosť **Zapnuté**) alebo manuálne (položku **Automatická odpoveď** nastavte na možnosť **Vypnuté**) prijímanie faxov.
- Ak chcete prijímať faxy automaticky, nastavte reakciu tlačiarne na konkrétny počet zvonení.

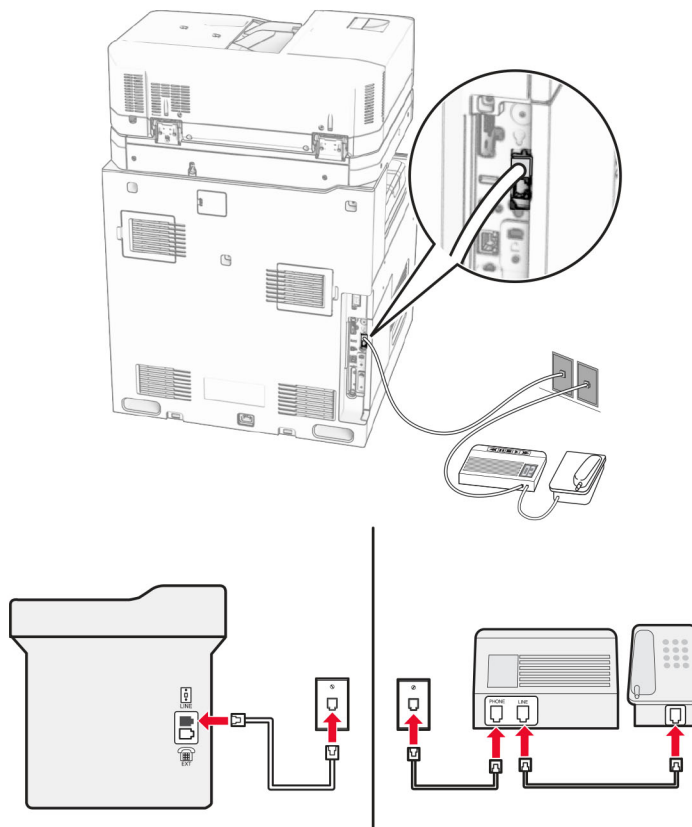
Nastavenie 2: Tlačiareň zdieľa linku s telefónnym záznamníkom

Poznámka: Ak máte predplatenú službu osobitného zvonenia, tlačiareň sa musí nastaviť na správne zvonenie. Inak tlačiareň nebude prijímať faxy, aj keby bola nastavená na automatické prijímanie faxov.

Pripojené k tej istej telefónnej zásuvke

- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.
- 3 Telefónny záznamník pripojte k telefónnemu portu tlačiarne.

Pripojené k rozličným telefónnym zásuvkám





- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte do aktívnej analógovej telefónnej zásuvky.

Poznámky:

- Ak na telefónnej linke máte len jedno telefónne číslo, nastavte tlačiareň na automatické prijímanie faxov.
- Tlačiareň nastavte tak, aby zdvihla volanie dve zvonenia po telefónnom záznamníku. Ak napríklad telefónny záznamník zdvihne hovor po štyroch zvoneniach, nastavte funkciu tlačiarne **Počet zvonení pred odpoveďou** na hodnotu 6.

Nastavenie tlačiarne v krajinách alebo regiónoch s inými telefónnymi zásuvkami alebo zástrčkami

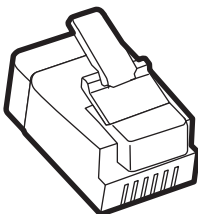
Poznámka: Tieto pokyny platia iba pre tlačiarne s nainštalovanou faxovou kartou.

-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.
-  **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak chcete zabrániť riziku úrazu elektrickým prúdom, nepoužívajte funkciu faxu počas búrky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

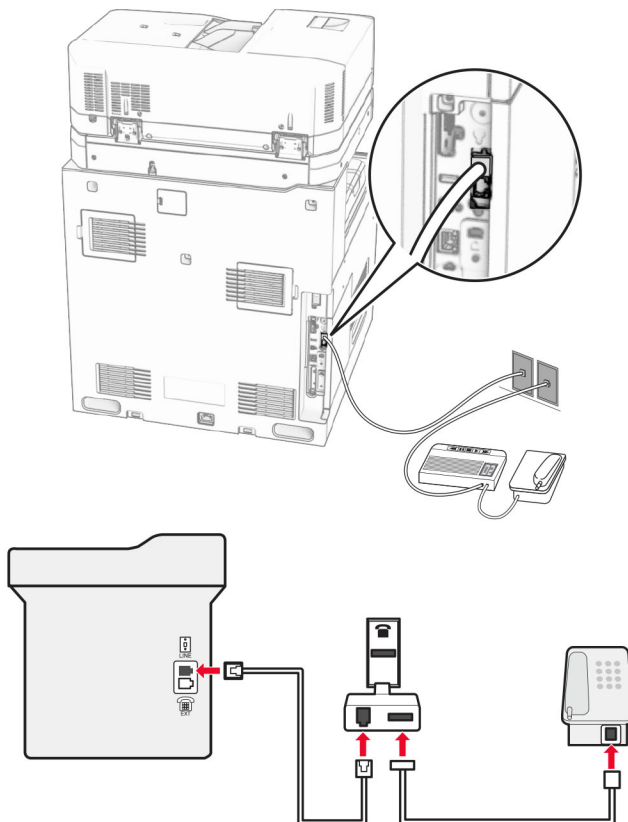
Vo väčšine krajín a regiónov je štandardnou telefónnou zásuvkou typ RJ-11. Ak telefónna zásuvka alebo vybavenie vo vašich priestoroch nie sú kompatibilné s týmto typom pripojenia, použite telefónny adaptér. Adaptér pre vašu krajinu alebo región nemusí byť dodaný s tlačiarňou a môže byť potrebné ho zakúpiť samostatne.

V telefónnej zásuvke tlačiarne môže byť nainštalovaná adaptérová zástrčka. Ak sa pripájate k telefónnemu systému so sériovým alebo kaskádovým zapojením, nevyberajte adaptérovú zástrčku z telefónneho portu tlačiarne.



Názov súčasti	Číslo súčasti
Adaptérová zástrčka Lexmark	40X8519

Pripojenie tlačiarne k telefónnej zásuvke iného typu ako RJ-11



- 1 Jeden koniec telefónneho kábla pripojte k portu LINE tlačiarne.
- 2 Druhý koniec kábla pripojte k adaptéru RJ-11, potom adaptér zapojte do telefónnej zásuvky.

Poznámka: Ak chcete k rovnakej telefónnej zásuvke pripojiť iné ďalšie zariadenie s konektorom iného typu ako RJ-11, pripojte ho priamo k telefónnemu adaptéru.

Pripojenie k službe osobitného zvonenia

Vďaka službe osobitného zvonenia môžete mať na jednej telefónnej linke viac telefónnych čísel. Každé telefónne číslo ma pridelené iné zvonenie.

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu > Odpovedať na**.
- 2 Vyberte zvonenie.

Nastavenie dátumu a času faxu

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby > Dátum a čas > Konfigurácia**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Konfigurácia letného/zimného času

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby > Dátum a čas > Konfigurácia**.
- 2 V ponuke **Časové pásmo** vyberte možnosť **(UTC+používateľský) Vlastné**.
- 3 V ponuke **Konfigurácia** vyberte možnosť **Posun voči času UTC**.
- 4 Nakonfigurujte nastavenia.

Konfigurácia nastavení reproduktora faxu

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia reproduktora**.
- 2 Postupujte nasledovne:
 - Nastavte **Režim reproduktora** na možnosť **Vždy zapnuté**.
 - Nastavte **Hlasitosť reproduktora** na možnosť **Vysoká**.
 - Aktivujte možnosť **Hlasitosť zvonenia**.

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

Nastavenie veľkosti a typu špeciálnych médií

Pri špeciálnych médiách, ako sú napr. štítky, kartónový papier a obálky, postupujte nasledovne:


- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.
- 2 Vyberte zdroj papiera a potom nastavte veľkosť a typ špeciálneho média.

Konfigurácia univerzálnych nastavení papiera

Ponuka **Univerzálne nastavenie** umožňuje nastaviť šírku a výšku veľkosti papiera, ktorá nie je v tlačiarni predvolená.

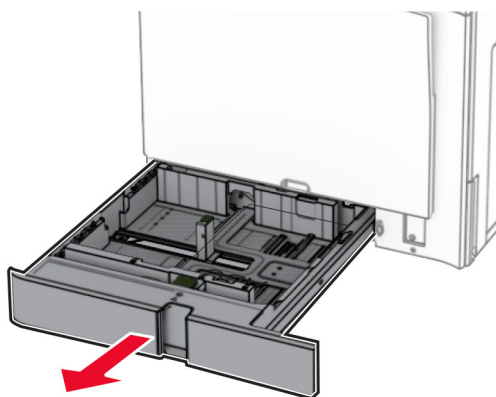
- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia médií > Univerzálne nastavenie**.
- 2 Vyberte položku **Všetky vstupné zásobníky** a potom nakonfigurujte nastavenia veľkosti papiera, ktorú chcete prispôsobiť.

Vkladanie do zásobníka na 550 hárkov

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

- 1 Otvorte zásobník.

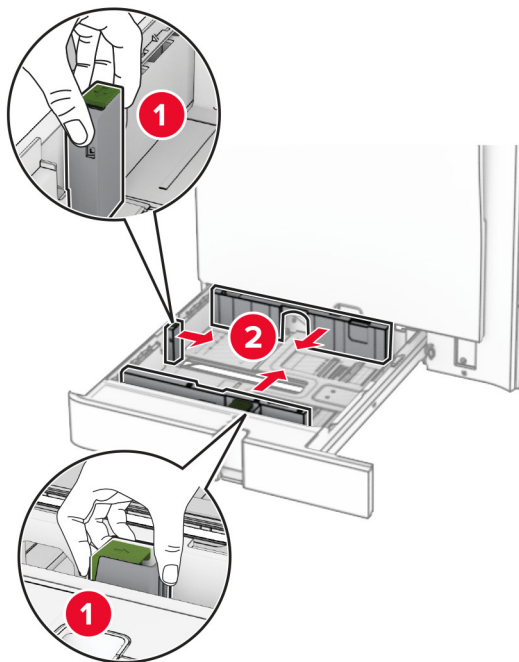
Poznámka: Zásobníky neotvárajte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.



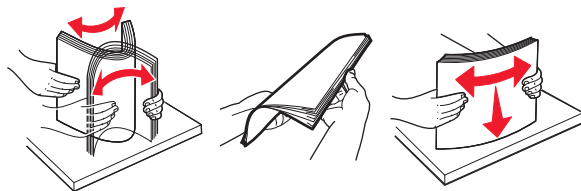
- 2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

Poznámky:

- Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.
- Dierovaný papier je podporovaný iba v štandardnom zásobníku na 550 hárkov.
- Papier veľkosti A3 je podporovaný iba vo voliteľnom zásobníku na 550 hárkov.



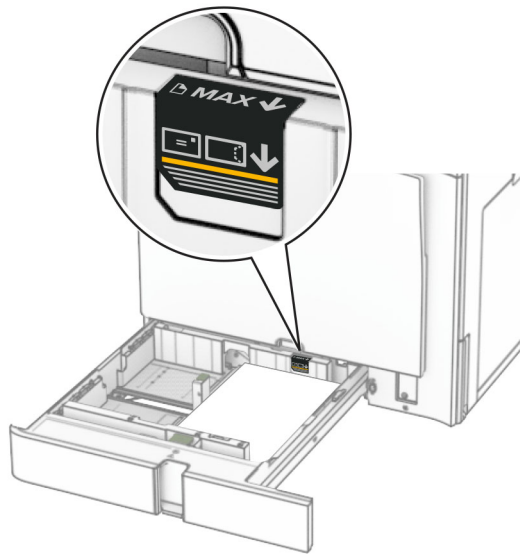
3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k papieru.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.

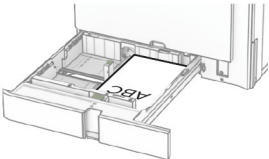
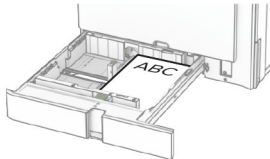
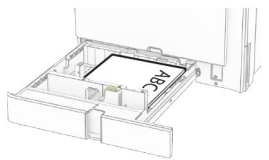
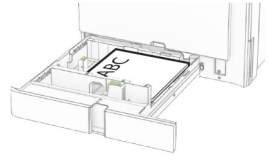
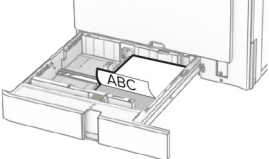
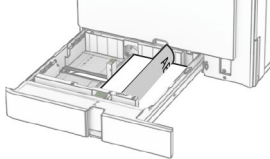


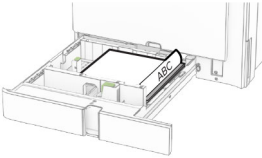
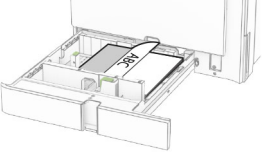
5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

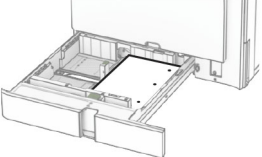
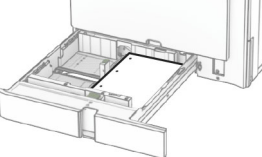
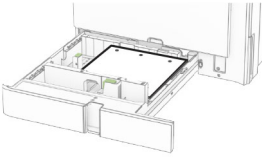
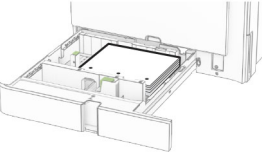
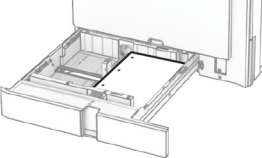
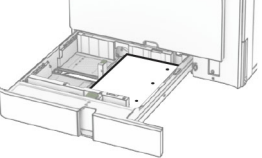
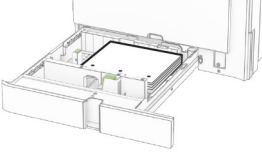
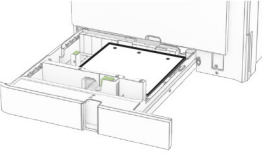
Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, stránky sa pri tlači otočia o 180°.

Ak vkladáte hlavičkový papier, vykonajte niektorý z týchto krokov:


Bez dokončovača	S dokončovačom
 <p data-bbox="151 1274 579 1304">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="605 1274 1034 1304">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>
 <p data-bbox="151 1514 579 1543">Jednostranná tlač, orientácia na šírku</p>	 <p data-bbox="605 1514 1034 1543">Jednostranná tlač, orientácia na šírku</p>
 <p data-bbox="151 1751 579 1780">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="605 1751 1034 1780">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>

Bez dokončovača	S dokončovačom
 <p data-bbox="164 464 570 489">Obojstranná tlač, orientácia na šírku</p>	 <p data-bbox="609 464 1015 489">Obojstranná tlač, orientácia na šírku</p>

Ak vkladáte vopred predierovaný papier, vykonajte niektorý z týchto krokov:

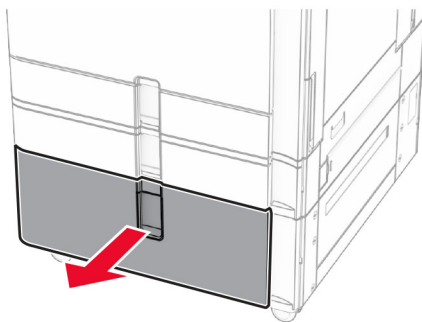
Bez voliteľného dokončovača	S voliteľným dokončovačom
 <p data-bbox="147 825 581 850">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="609 825 1026 850">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>
 <p data-bbox="147 1064 581 1089">Jednostranná tlač, orientácia na šírku</p>	 <p data-bbox="609 1064 1026 1089">Jednostranná tlač, orientácia na šírku</p>
 <p data-bbox="147 1304 581 1329">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="609 1304 1026 1329">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>
 <p data-bbox="147 1543 581 1568">Obojstranná tlač, orientácia na šírku</p>	 <p data-bbox="609 1543 1026 1568">Obojstranná tlač, orientácia na šírku</p>

Vkladanie do dvojitého vstupného zásobníka na 2 000 hárkov

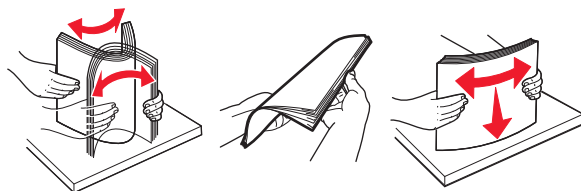
 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA:** Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovedy, kým ich nepotrebuje.

1 Otvorte zásobník.

Poznámka: Zásobníky nevyt'ahujte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.



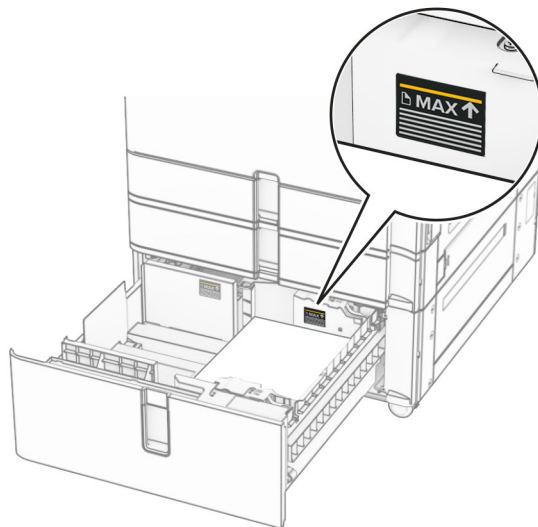
2 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



3 Stoh papiera založte do pravého zasúvacieho zásobníka tak, aby strana hárkov určená na tlač smerovala nahor.

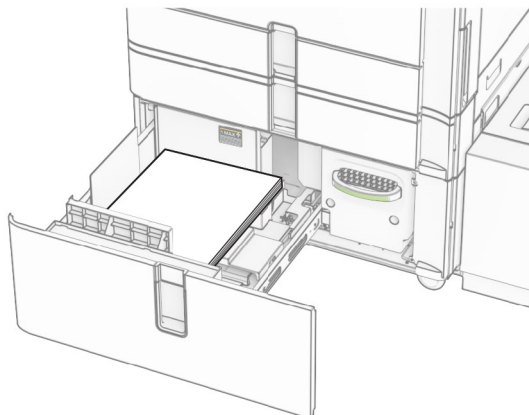
Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



4 Do tlačiarne vložte pravý zasúvací zásobník.

- 5** Stoh papiera založte do ľavého zasúvacieho zásobníka tak, aby strana hárkov určená na tlač smerovala nahor.

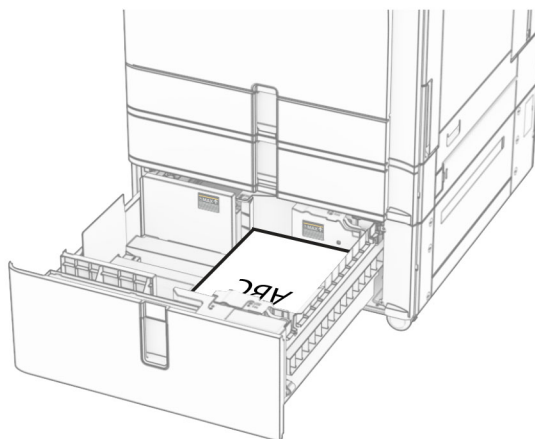


- 6** Vložte zásobník.

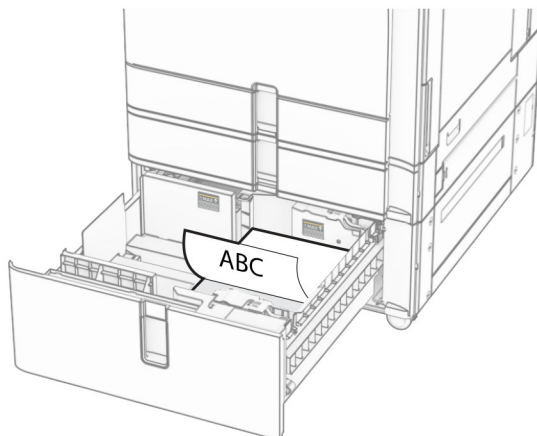
V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, stránky sa pri tlači otočia o 180°.

V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.



V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.

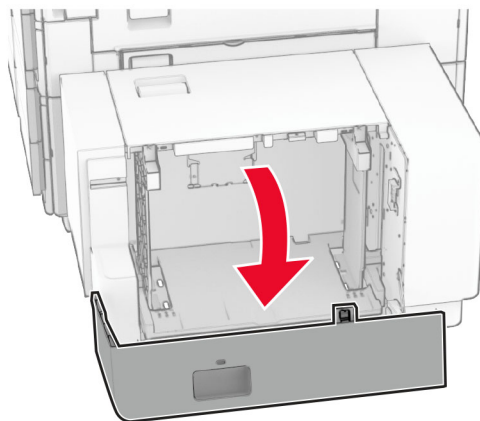


Vkladanie do zásobníka na 1500 hárkov

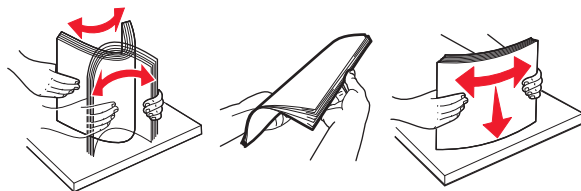
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

1 Otvorte dverka K.

Poznámka: Zásobníky neotvárajte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.



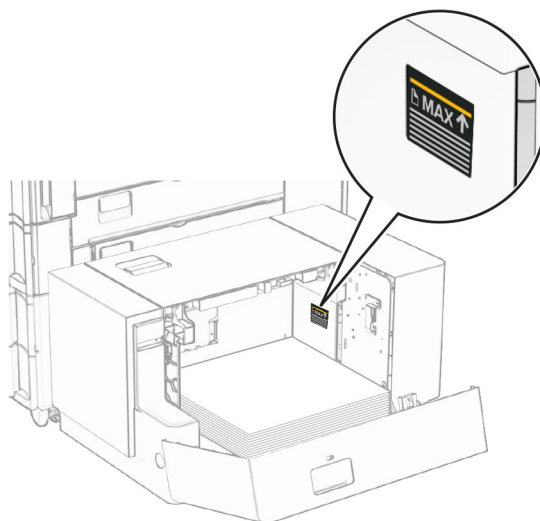
2 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



3 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol.

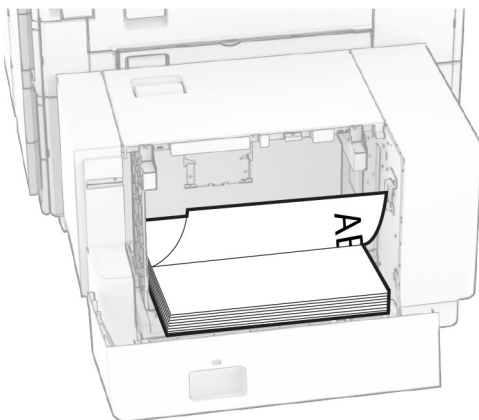
Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.

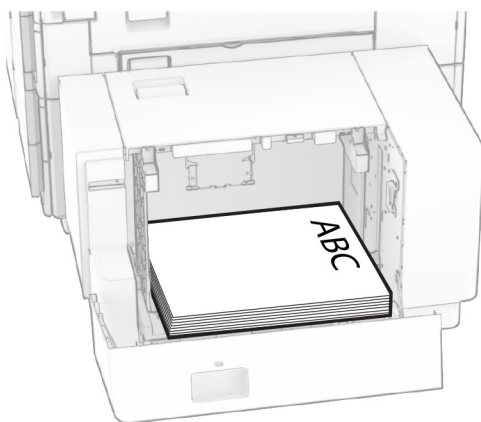
**4** Zatvorte dverka K.

V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

V prípade jednostrannej tlače vkladajte hlavičkový papier lícom dolu a záhlavím smerujúcim k zadnej strane tlačiarne.

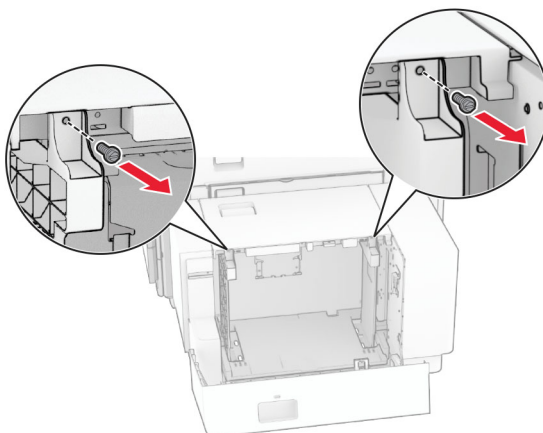


V prípade obojstrannej tlače vkladajte hlavičkový papier lícom nahor a záhlavím smerujúcim k zadnej strane tlačiarne.

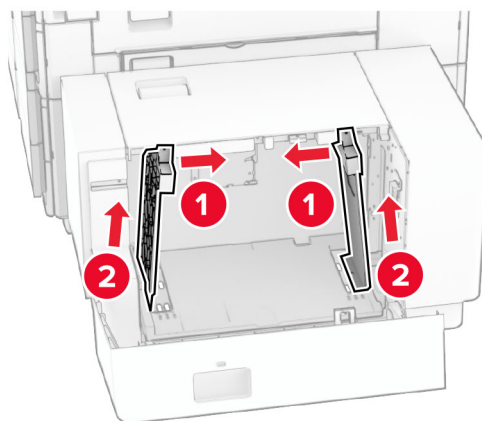


Pri vkladaní papiera iného formátu nezabudnite upraviť vodiace lišty. Postupujte nasledovne:

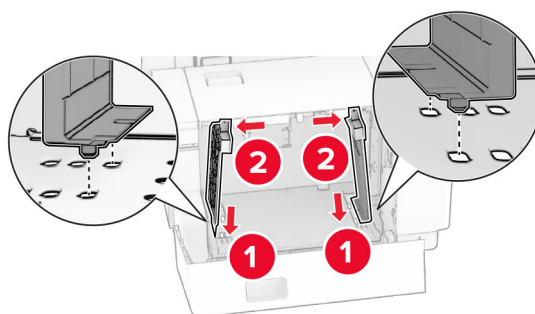
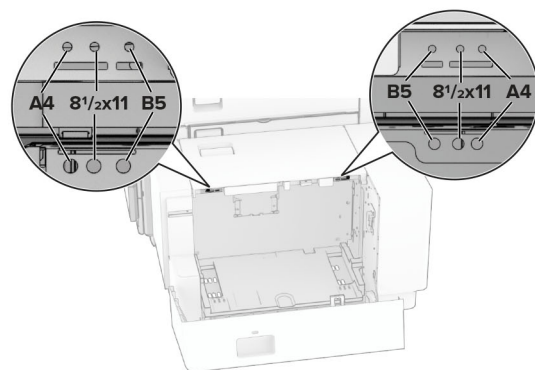
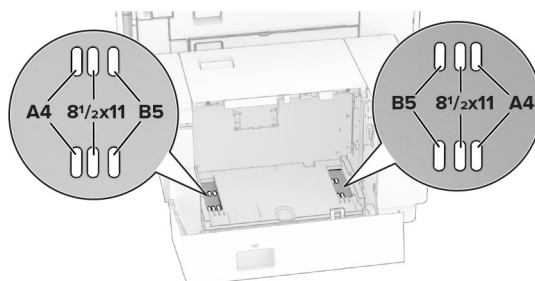
- 1 Plochým skrutkovačom demontujte skrutky z vodiacich lišt.



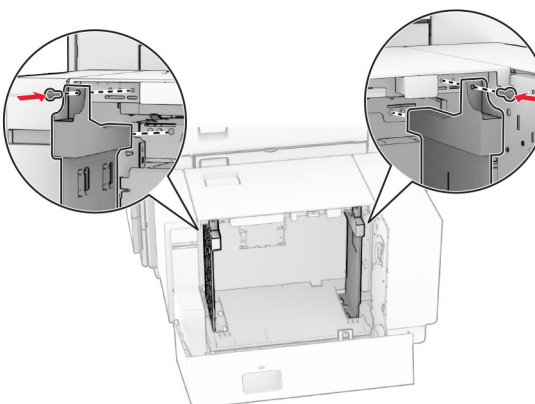
- 2 Demontujte vodiace lišty.



3 Zarovnajte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

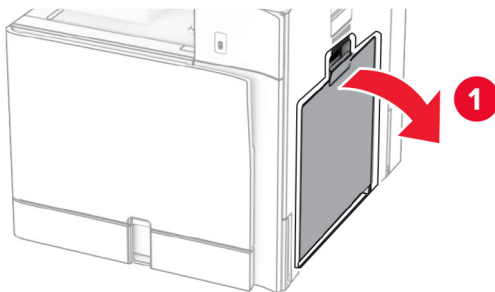


4 Namontujte skrutky na vodiace lišty papiera.

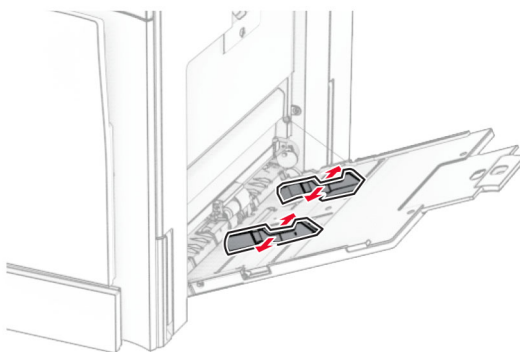


Vkladanie do viacúčelového podávača

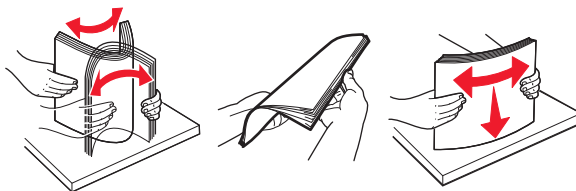
1 Otvorte viacúčelový podávač.



2 Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



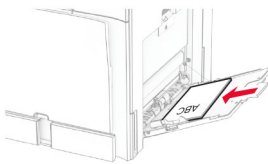
3 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



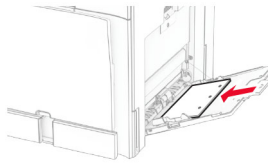
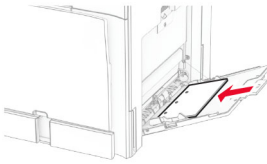
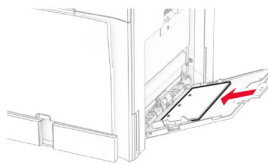
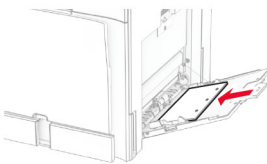
4 Vložte papier.

Poznámka: Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k papieru.

- Ak vkladáte hlavičkový papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

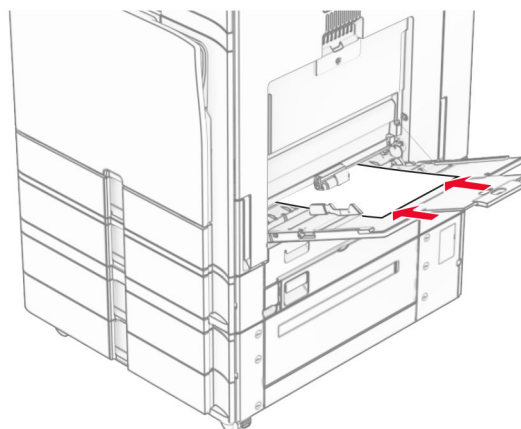
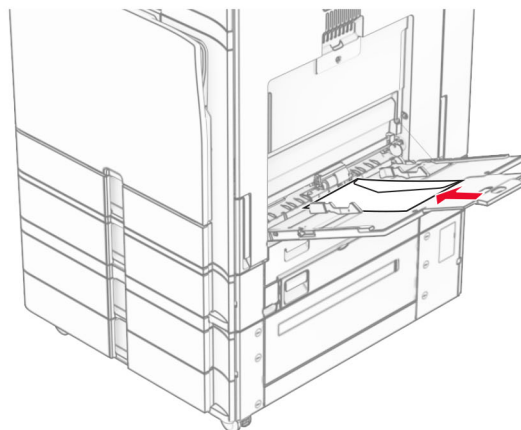
Bez dokončovača	S dokončovačom
 <p data-bbox="414 483 841 514">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="863 483 1291 514">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>
 <p data-bbox="414 714 841 745">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="863 714 1291 745">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>

Ak vkladáte vopred predierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

Bez dokončovača	S dokončovačom
 <p data-bbox="391 1068 818 1100">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="841 1068 1268 1100">Jednostranná tlač, orientácia na výšku</p>
 <p data-bbox="391 1304 818 1335">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>	 <p data-bbox="841 1304 1268 1335">Obojstranná tlač, orientácia na výšku</p>

Pre obálky

Obálku vložte tak, aby zatváracia strana smerovala nahor a k zadnej strane tlačiarne. Európske obálky vložte tak, aby zatváracia strana smerovala nahor a vstupovala do viacúčelového podávača ako prvá.



Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, tlačiareň otočí stránky o 180 °.

Prepojenie zásobníkov

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka**.

3 Pre zásobníky, ktoré prepájate, nastavte rovnakú veľkosť a typ papiera.

Poznámka: Do prepojených zásobníkov vkladajte papier s rovnakou orientáciou.

4 Ukladanie nastavení.

5 Kliknite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Konfigurácia zásobníka**.

6 Nastavte **Prepojenie na zásobník** na **Automatické**.

7 Ukladanie nastavení.

Ak chcete zrušiť prepojenie zásobníkov, uistite sa, že žiadne zásobníky nemajú rovnaké nastavenia veľkosti a typu papiera.

Výstraha – Riziko poranenia: Teplota fixačnej jednotky sa môže meniť v závislosti od špecifikovaného typu papiera. Ak sa chcete vyhnúť problémom pri tlači, nastavenie typu papiera v tlačiarňi by malo zodpovedať papieru vloženému v zásobníku.

Inštalácia a aktualizácia softvéru, ovládačov a firmvéru

Inštalácia softvéru tlačiarne

Poznámky:

- Ovládač tlače je súčasťou softvérového inštaláčného balíka.
- V prípade počítačov Macintosh s verziou operačného systému macOS 10.7 alebo novším nie je potrebné inštalovať ovládač pre tlač na tlačiareň s certifikáciou AirPrint. Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, stiahnite si ovládač tlačiarne.

1 Získajte kópiu softvérového inštaláčného balíka.

- Z disku CD so softvérom dodanom s tlačiarnou.
- Prejdite na adresu www.lexmark.com/downloads.

2 Spustíte inštalátor a postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.

Inštalácia ovládača faxu

1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/downloads, vyhľadajte model svojej tlačiarne a potom stiahnite príslušný inštaláčny balík.

2 V počítači kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** a potom prejdite na kartu **Konfigurácia**.

3 Vyberte položku **Fax** a potom kliknite na možnosť **Použiť**.

Pridávanie tlačiarní do počítača

Skôr než začnete, vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pripojte tlačiareň a počítač k rovnakej sieti. Ďalšie informácie o pripájaní tlačiarne k sieti nájdete v časti [„Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 253](#).
- Pripojte počítač k tlačiarni. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripojenie počítača k tlačiarni“ na strane 255](#).
- Pomocou kábla USB pripojte tlačiareň k počítaču. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Porty tlačiarne“ na strane 66](#).

Poznámka: Kábel USB sa predáva samostatne.

Používatelia systému Windows

1 Do počítača nainštalujte ovládač tlačiarne.

Poznámka: Ďalšie informácie nájdete v časti „[Inštalácia softvéru tlačiarne](#)“ na strane 96.

2 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.

3 V závislosti od pripojenia tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Vyberte tlačiareň zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie**.
- Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne s funkciou Wi-Fi Direct**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Pridať zariadenie**.
- Kliknite na možnosť **Požadovaná tlačiareň nie je v zozname uvedená** a potom v okne **Pridať tlačiareň** vykonajte nasledujúce kroky:
 - a Vyberte možnosť **Pridať tlačiareň pomocou IP adresy alebo názvu hostiteľa** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - b V poli Device type (Typ zariadenia) vyberte položku **Zariadenie TCP/IP**.
 - c Do poľa Názov hostiteľa alebo IP adresa zadajte IP adresu tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- d Vyberte ovládač tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- e Vyberte možnosť **Použiť aktuálne nainštalovaný ovládač (odporúča sa)** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- f Zadajte názov tlačiarne a kliknite na možnosť **Ďalej**.
- g Kliknite na položku **Dokončiť**.

Používatelia systému Macintosh

1 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.

2 Kliknite na položku **Pridať tlačiareň, skener alebo fax** a potom vyberte tlačiareň.

3 V ponuke **Pridať tlačiareň** vyberte ovládač tlačiarne.

Poznámky:

- Ak chcete použiť ovládač tlačiarne Macintosh, vyberte možnosť **AirPrint** alebo **Secure AirPrint**.
- Ak si chcete prispôbiť funkcie tlače, vyberte ovládač tlačiarne Lexmark. Informácie o inštalácii ovládača nájdete v časti „[Inštalácia softvéru tlačiarne](#)“ na strane 96.

4 Pridať tlačiareň.

Export konfiguračného súboru

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 V nástroji Embedded Web Server kliknite na položku **Exportovať konfiguráciu**.

3 Vyberte konfiguráciu, ktorá sa má exportovať.

Poznámka: V závislosti od vybratej konfigurácie sa súbory exportujú vo formáte ZIP alebo CSV.

Import konfiguračného súboru

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 V nástroji Embedded Web Server kliknite na položku **Importovať konfiguráciu**.

3 Prejdite do umiestnenia, v ktorom je súbor uložený.

Poznámka: Súbory sa ukladajú vo formáte ZIP alebo CSV.

4 Kliknite na možnosť **Importovať**.

Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne

Používatelia systému Windows

1 Otvorte priečinok tlačiarne.

2 Vyberte tlačiareň, ktorú chcete aktualizovať, a vykonajte jeden z týchto krokov:

- V operačnom systéme Windows 7 alebo novšom vyberte možnosť **Vlastnosti tlačiarne**.
- V predchádzajúcich verziách vyberte položku **Vlastnosti**.

3 Prejdite na kartu **Konfigurácia** a vyberte položku **Aktualizovať teraz – spýtať sa tlačiarne**.

4 Použite zmeny.

Používatelia systému Macintosh

1 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.

2 Kliknite na položku **Pridať tlačiareň, skener alebo fax** a potom vyberte tlačiareň.

3 Vyberte ovládač tlačiarne.

4 Použite zmeny.

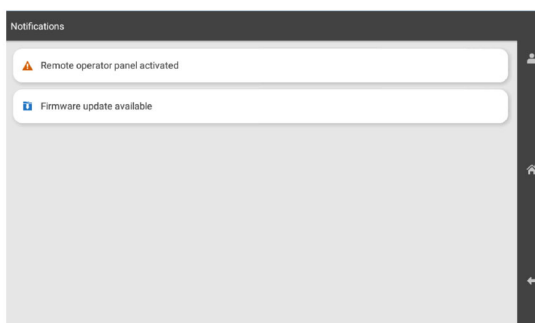
Aktualizácia firmvéru

Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela

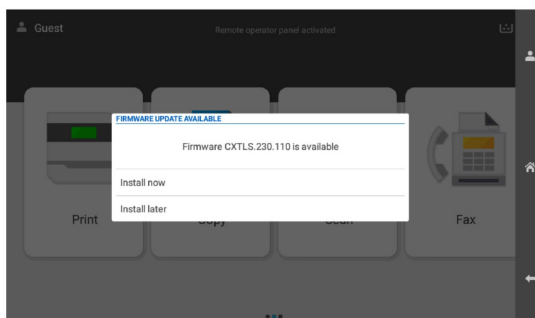
Používanie centra oznámení

Tento spôsob sa týka len niektorých modelov tlačiarní.

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na centrum oznámení a potom vyberte položku **K dispozícii je nová aktualizácia firmvéru**.



- 2 Vyberte možnosť **Nainštalovať teraz**.



Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Používanie ponuky **Nastavenia**

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Aktualizovať firmvér**.
- 2 V závislosti od modelu tlačiarnie vyberte položku **Skontrolovať aktualizácie** alebo **Vyhľadať dostupné aktualizácie**.
- 3 Ak je k dispozícii nová aktualizácia, vyberte položku **Nainštalovať teraz**.

Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Aktualizácia firmvéru pomocou servera Embedded Web Server

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Zo stránky <https://support.lexmark.com> ste si stiahli najnovší firmvér tlačiarne a uložili ho na pamäťovú jednotku flash alebo do počítača.

Poznámka: Na nasadenie firmvéru do tlačiarne je potrebné rozbaľiť súbor s firmvérom FLS z balíka ZIP.

- V tlačiarňi nepoužívate špeciálny kód, aby ste nedošlo k strate tejto funkcie.

Výstraha – Riziko poranenia: Zaistite, aby všetky tlačiarne, pre ktoré je aktualizácia firmvéru určená, boli v priebehu celého procesu aktualizácie firmvéru zapnuté. Pri vypnutí tlačiarne počas aktualizácie firmvéru môže dôjsť k vážnemu poškodeniu tlačiarne.

Ak je tlačiareň pri kontrole aktualizácií pripojená k sieti, nie je firmvér nutné sťahovať.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položku **Zariadenie**.

- 3 Prejdite nadol a potom kliknite na možnosť **Aktualizovať firmvér**.


- 4 V závislosti od modelu tlačiarne kliknite na položku **Skontrolovať aktualizácie** alebo **Vyhľadať dostupné aktualizácie**.

Ak je k dispozícii nová aktualizácia, kliknite na položku **Súhlasím, spustiť aktualizáciu**.

Po aktualizácii sa tlačiareň automaticky reštartuje.

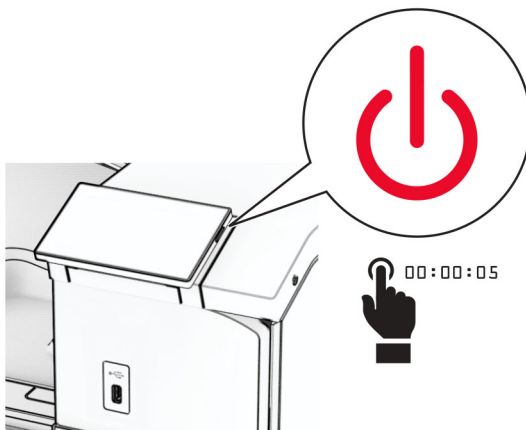
Inštalácia hardvérových voliteľných prvkov

Inštalácia voliteľného zásobníka na 550 hárkov

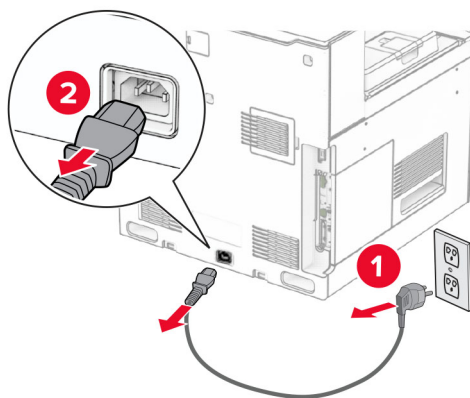
 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Ak pristupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.



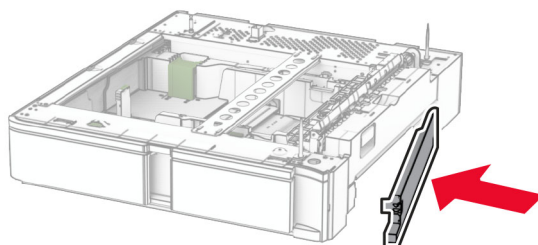
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



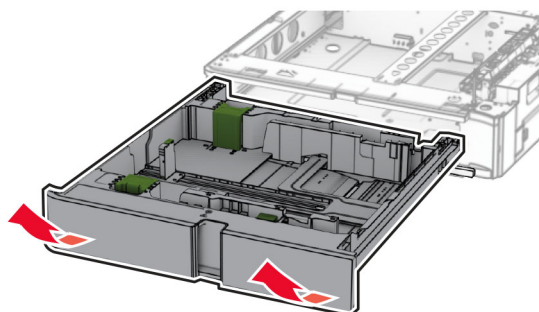
3 Vybaľte voliteľný zásobník na 550 hárkov.

Poznámka: Pri zdvíhaní je nutné držať prednú a zadnú stranu, aby nedošlo k poškodeniu zásobníka.

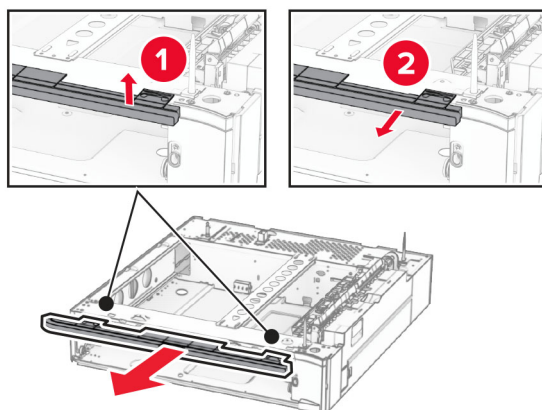
4 Upevnite kryt zásobníka vpravo.



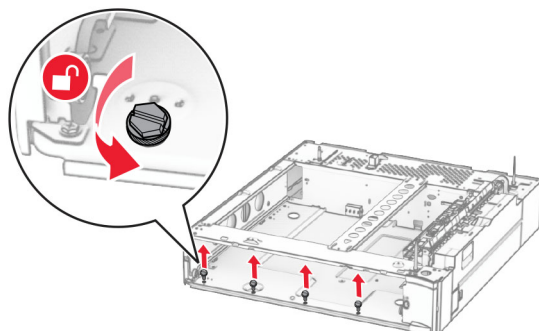
5 Vytiahnite zasúvací zásobník na 550 stránkov.



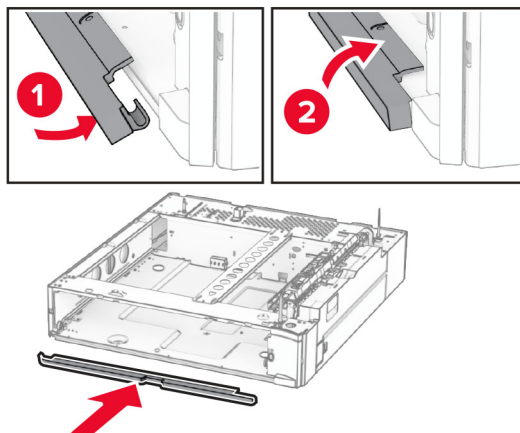
6 Odstráňte horný kryt zásobníka.



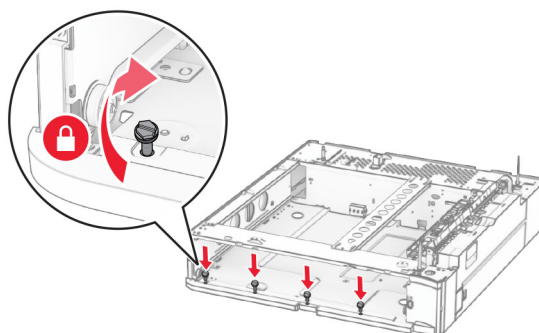
7 Odstráňte skrutky.



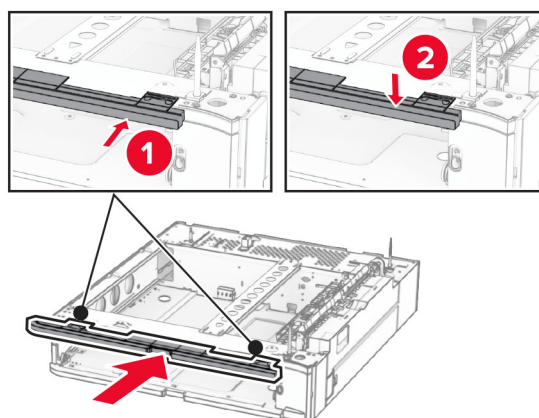
8 Upevnite spodný kryt zásobníka.



9 Namontujte skrutky.

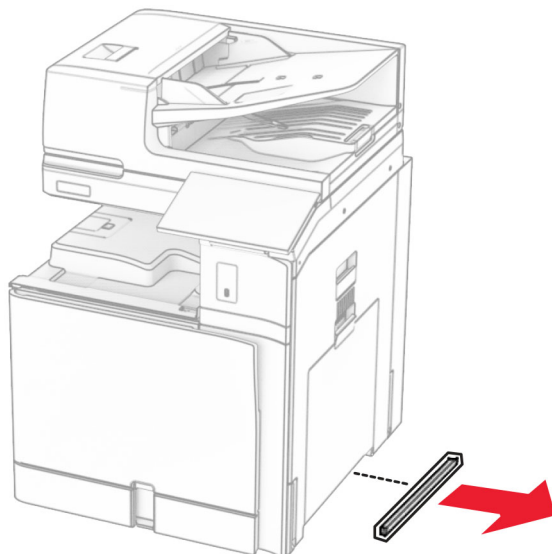


10 Upevnite horný kryt zásobníka.



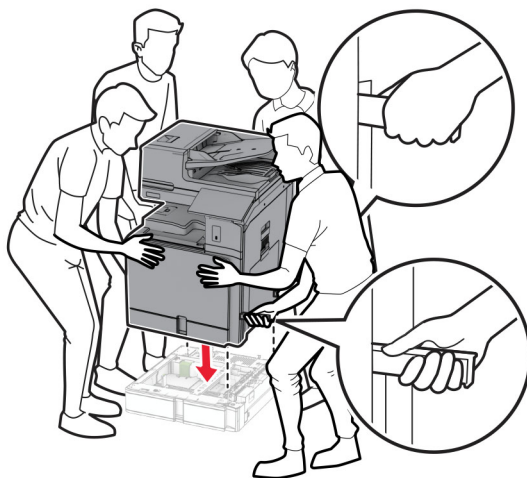
11 Vložte zasúvací zásobník na 550 stránok.

12 Odstráňte kryt pod pravou stranou tlačiarne.

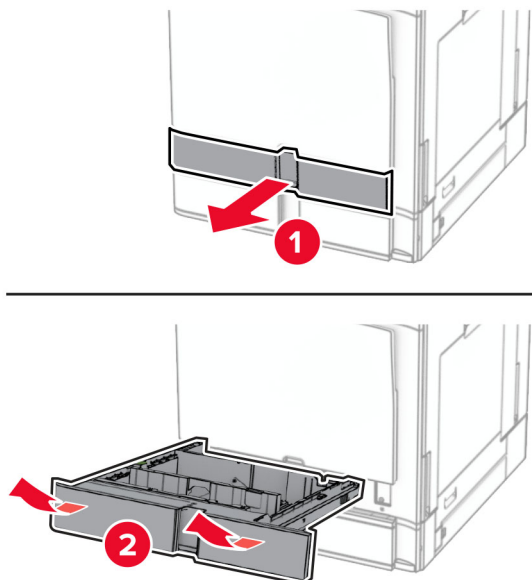


13 Zarovnajte tlačiareň so zásobníkom na 550 stránok a potom ju spustite a položte na miesto.

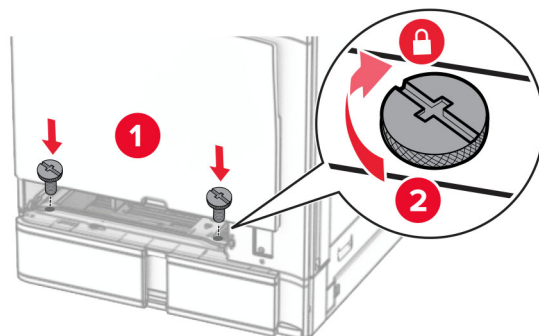
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



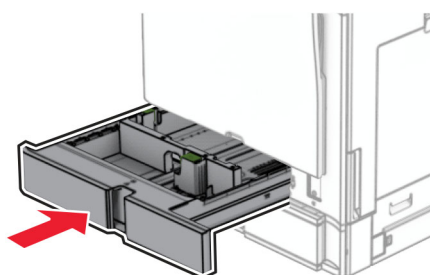
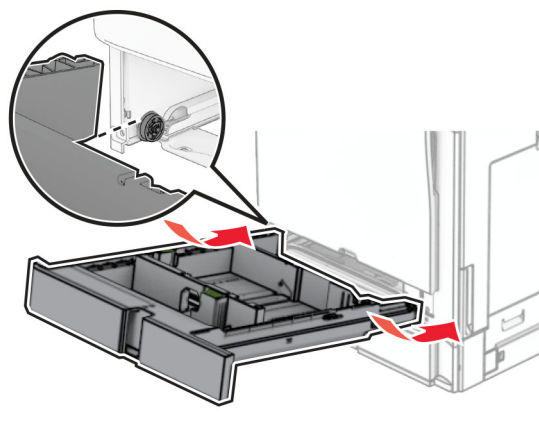
14 Vytiahnite štandardný zasúvací zásobník.



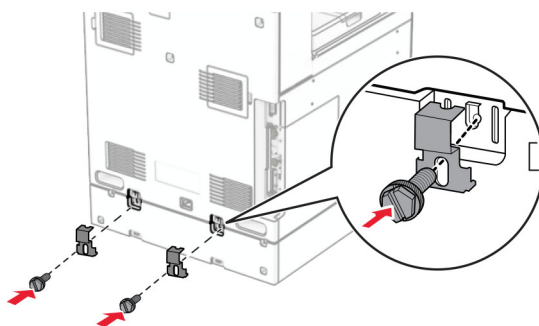
15 Pripevnite zásobník na 550 stránok k tlačiarňi.



16 Vložte štandardný zasúvací zásobník.



17 Zaistite zadnú časť zásobníka na 550 stránkov k tlačiarne.



18 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

19 Zapnite tlačiareň.

Pridajte zásobník do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne“ na strane 98.](#)

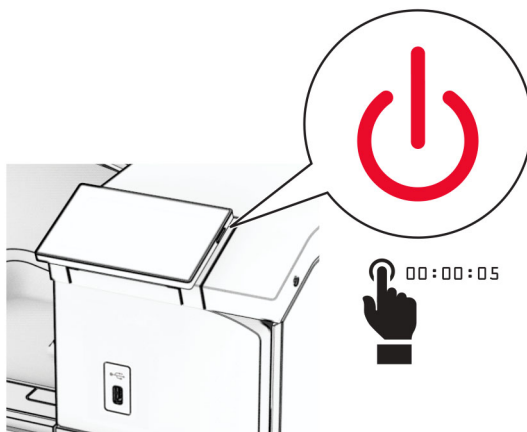
Inštalácia zásobníka na 2× 550 hárkov

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

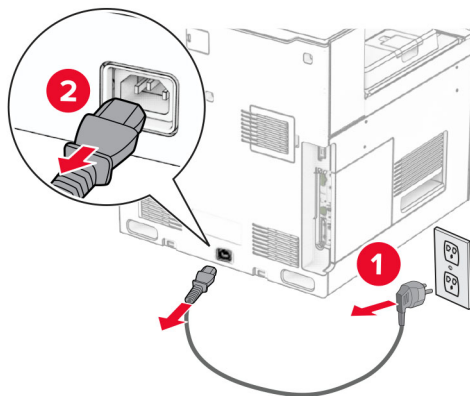
Poznámky:

- Tento voliteľný doplnok sa musí nainštalovať spoločne s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov. Voliteľný doplnok umiestnite do dolnej časti konfigurácie.
- Ak je zásobník na 550 hárkov už nainštalovaný, odinštalujte ho, odstráňte bočný kryt zásobníka, odoberte dolný kryt zásobníka a položte zásobník na tento voliteľný doplnok.
- Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.

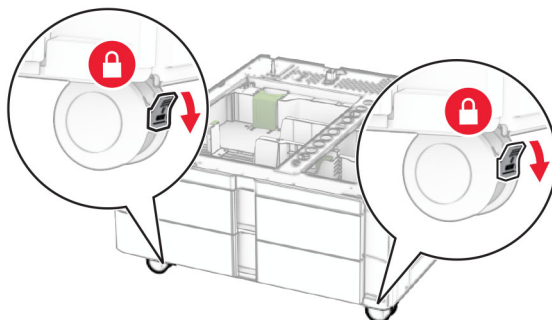


2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



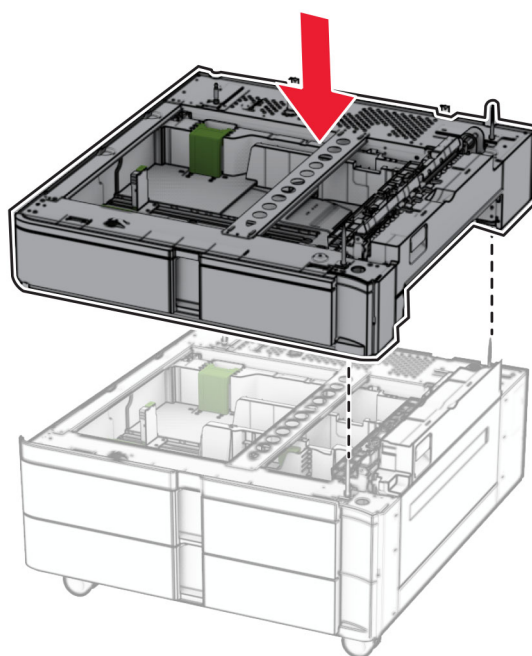
3 Vybaľte zásobník na 2× 550 hárkov a odstráňte všetok obalový materiál.

- 4 Zaisťte kolieska a zabráňte tak zásobníku na 2× 550 stránkov v pohybe.

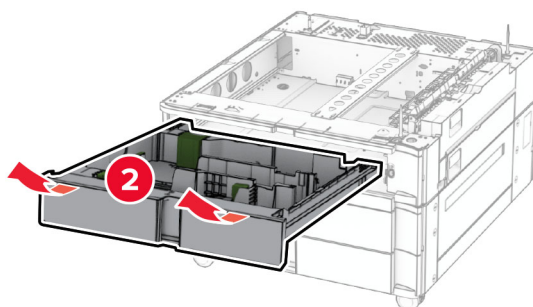
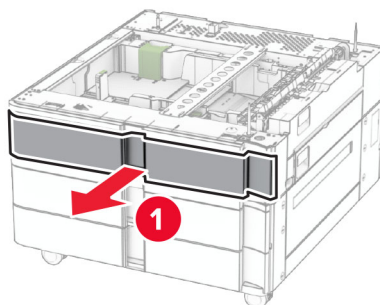


- 5 Zarovnajte zásobník na 550 stránkov so zásobníkom na 2× 550 stránkov a potom ho spustite a položte na svoje miesto.

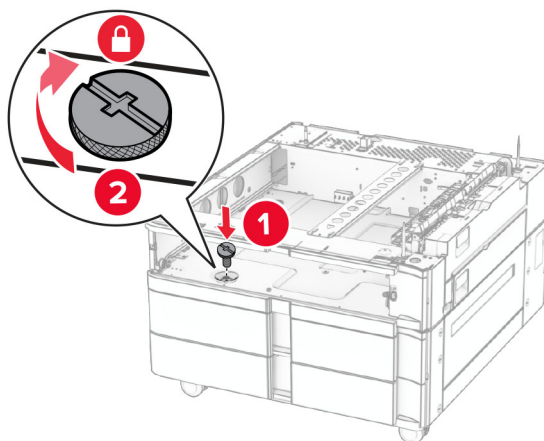
Poznámka: Pri zdvíhaní zásobníka je nutné držať prednú a zadnú stranu, aby nedošlo k poškodeniu zásobníka.



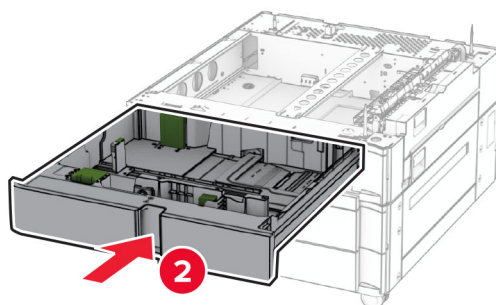
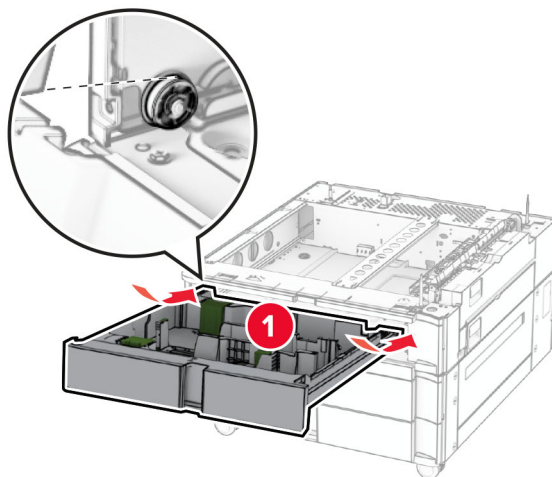
6 Vytiahnite zasúvací zásobník na 550 stránkov.



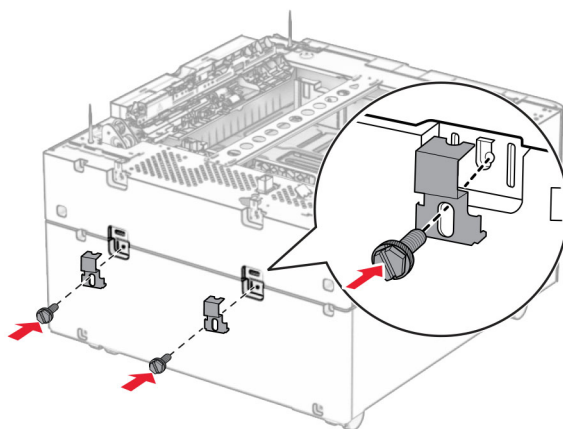
7 Zaisťujte zásobník na 550 stránkov k zásobníku na 2× 550 stránkov.



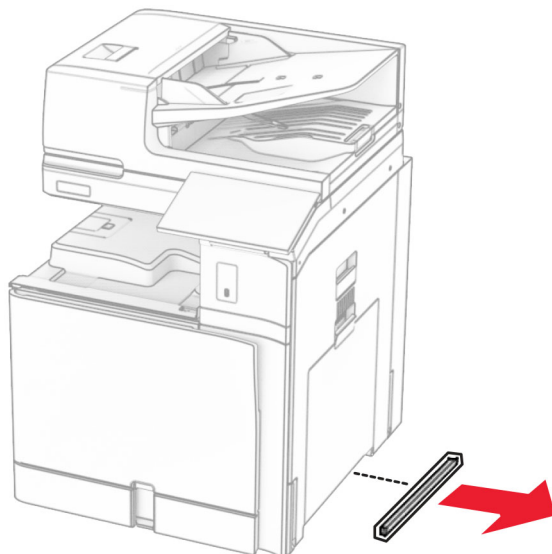
8 Vložte zasúvací zásobník na 550 hárkov.



9 Zaistite zadnú časť zásobníka na 550 hárkov k zásobníku na 2× 550 hárkov.



10 Odstráňte kryt pod pravou stranou tlačiarne.

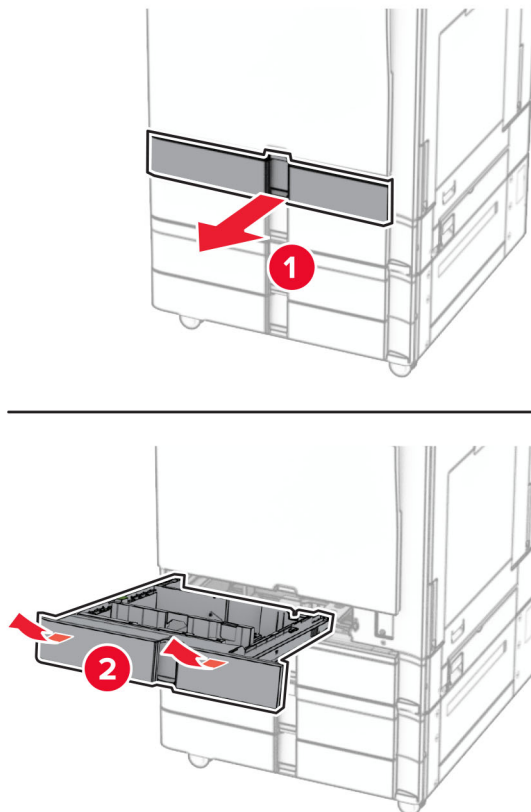


11 Zarovnajte tlačiareň s voliteľnými zásobníkmi a potom ju spustite nadol na požadované miesto.

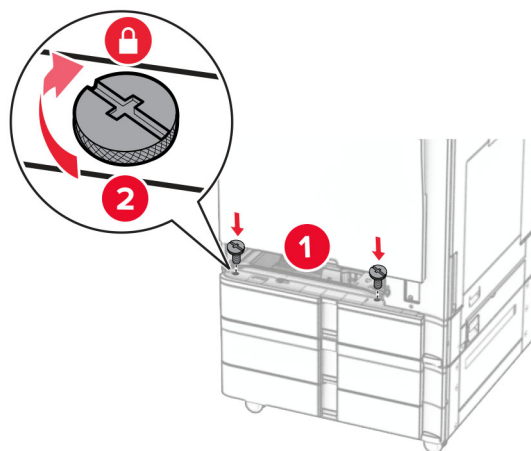
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



12 Vytiahnite štandardný zasúvací zásobník.

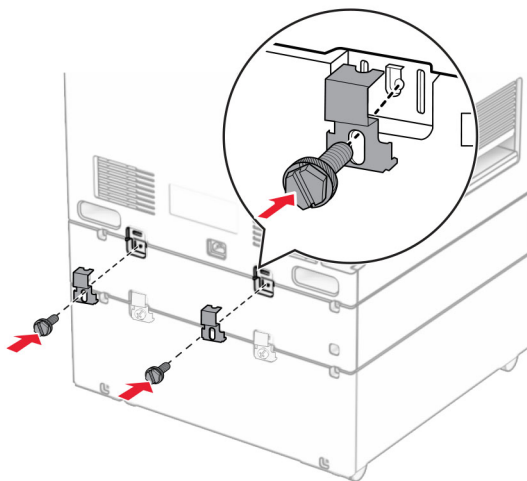


13 Pripevnite zásobník na 550 stránok k tlačiarňi.



14 Vložte štandardný zasúvací zásobník.

15 Zaisťte zadnú časť zásobníka na 550 hárkov k tlačiarne.



16 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

17 Zapnite tlačiareň.

Pridajte zásobník do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne“ na strane 98.](#)

inštalácia dvojitého vstupného zásobníka na 2 000 hárkov

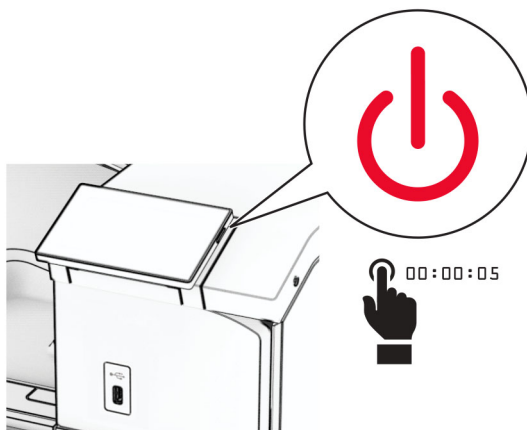
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarne pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámky:

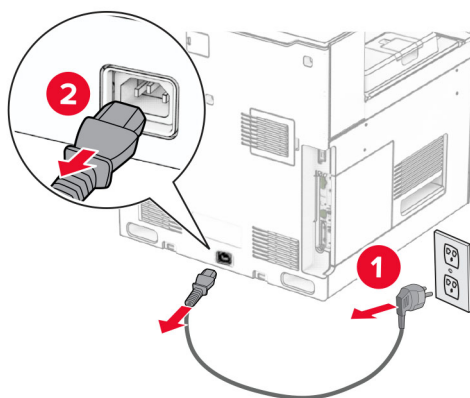
- Tento voliteľný doplnok sa musí nainštalovať spoločne s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov. Tento voliteľný doplnok umiestnite do dolnej časti konfigurácie.
- Ak je zásobník na 550 hárkov už nainštalovaný, odinštalujte ho, odstráňte bočný kryt zásobníka, odoberte dolný kryt zásobníka a položte zásobník na tento voliteľný doplnok.

- Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.

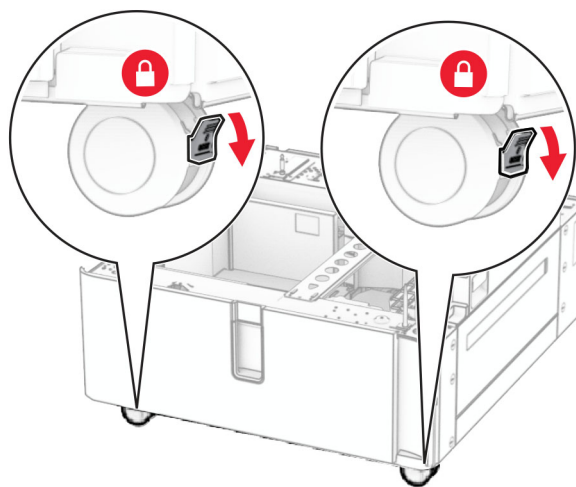


2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



3 Vybaľte dvojitý zásobník a odstráňte všetok obalový materiál.

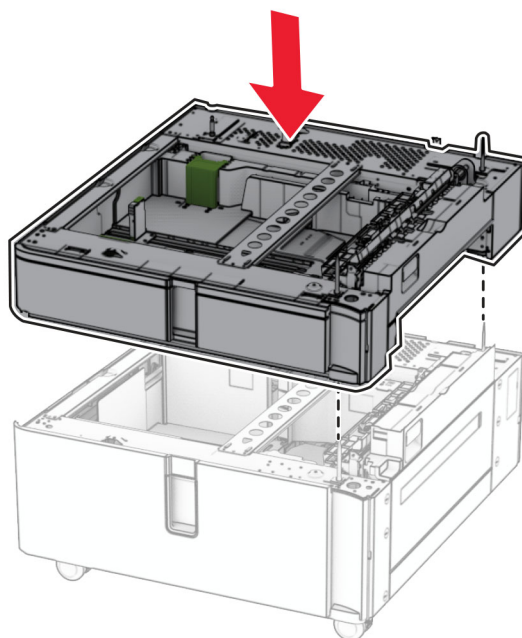
- 4 Zaisťte kolieska a zabráňte tak dvojitému zásobníku v pohybe.



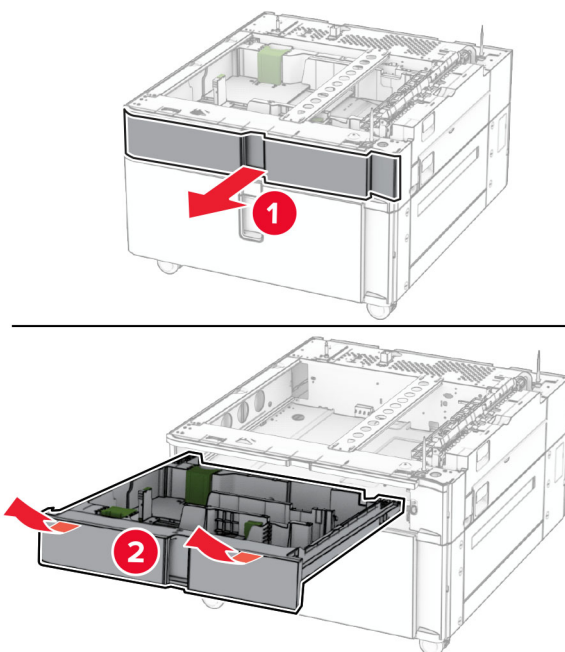
D

- 5 Zarovnajte zásobník na 550 stránok s dvojítm zásobníkom a potom ho spustite a položte na miesto.

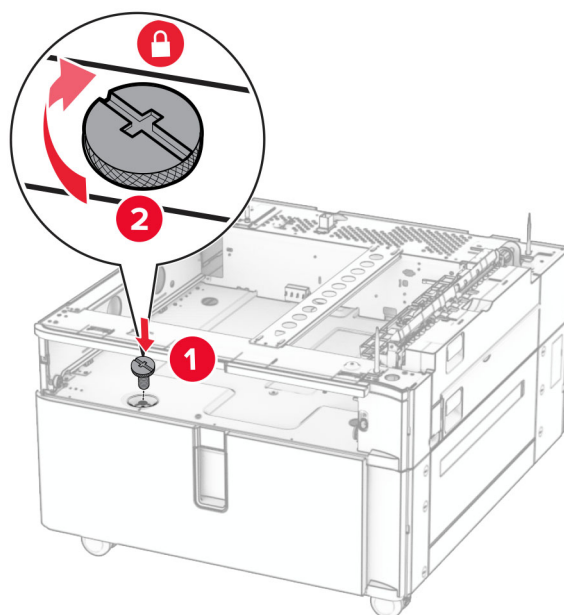
Poznámka: Pri zdvíhaní zásobníka je nutné držať prednú a zadnú stranu, aby nedošlo k poškodeniu zásobníka.



6 Vytiahnite zasúvací zásobník na 550 stránkov.

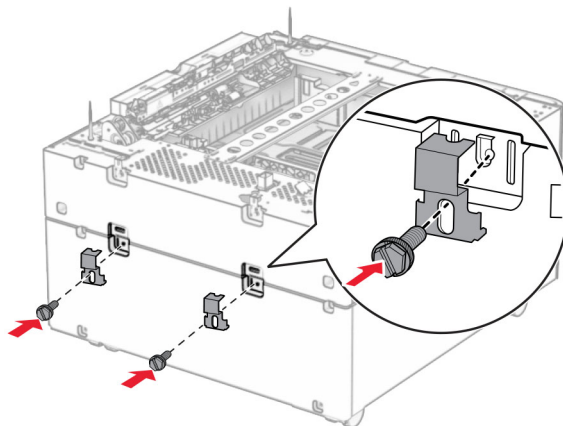


7 Pripevnite zásobník na 550 stránkov k dvojitému zásobníku.

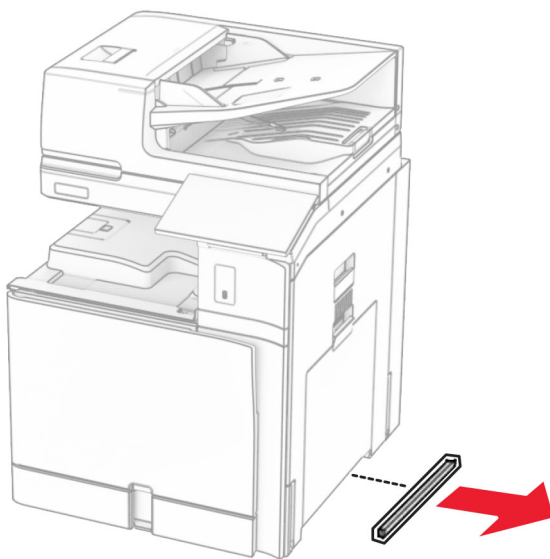


8 Vložte zasúvací zásobník.

9 Zaisťte zadnú časť zásobníka na 550 hárkov k dvojitému zásobníku.

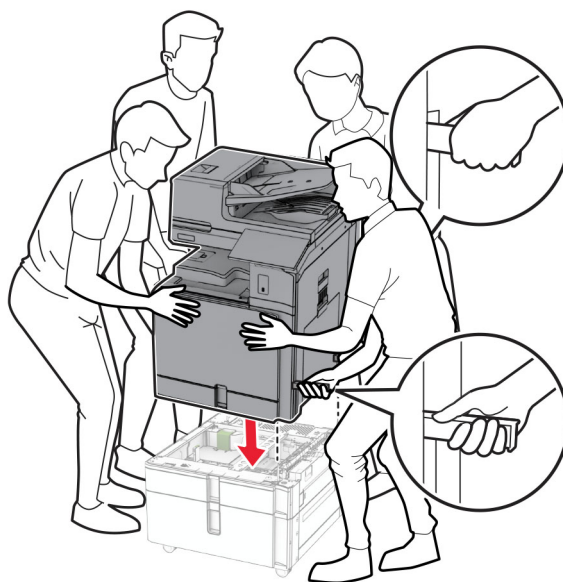


10 Odstráňte kryt pod pravou stranou tlačiarne.

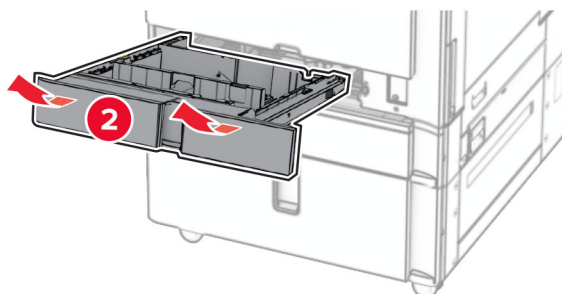
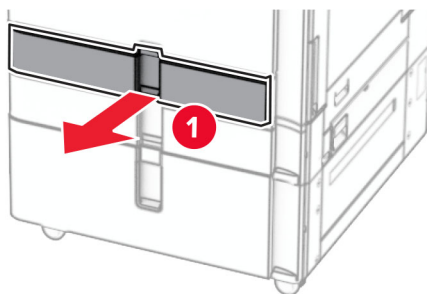


11 Zarovnajte tlačiareň s voliteľnými zásobníkmi a potom ju spustite nadol na požadované miesto.

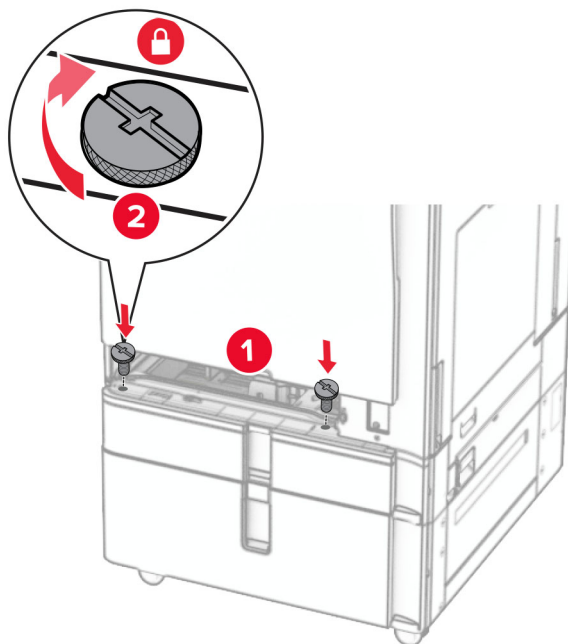
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



12 Vytiahnite štandardný zásobník.

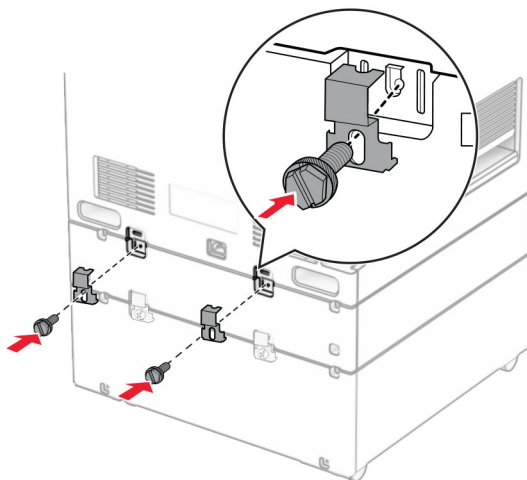


13 Pripevnite zásobník na 550 hárkov k tlačiarňi.



14 Vložte zásobník.

15 Zaisťte zadnú časť zásobníka na 550 hárkov k tlačiarňi.



16 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

17 Zapnite tlačiareň.

Pridajte zásobník do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne“ na strane 98.](#)

Inštalácia skrinky

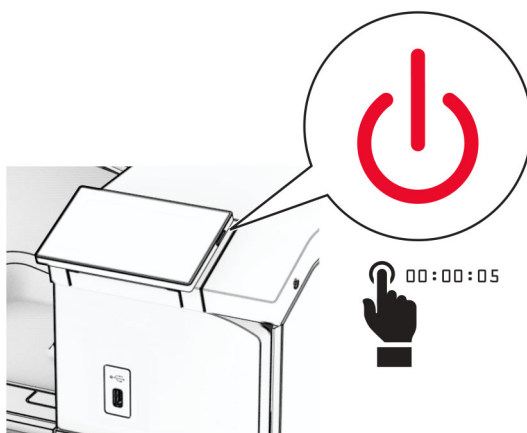
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámky:

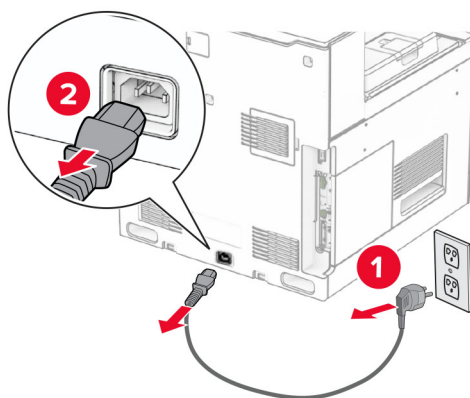
- Tento voliteľný doplnok sa musí nainštalovať spoločne so zásobníkom na 550 hárkov. Tento voliteľný doplnok umiestnite do dolnej časti konfigurácie.
- Ak je zásobník na 550 hárkov už nainštalovaný, odinštalujte ho, zložte spodný kryt zásobníka a položte ho na tento voliteľný doplnok.
- Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vybaľte a potom zostavte skrinku.

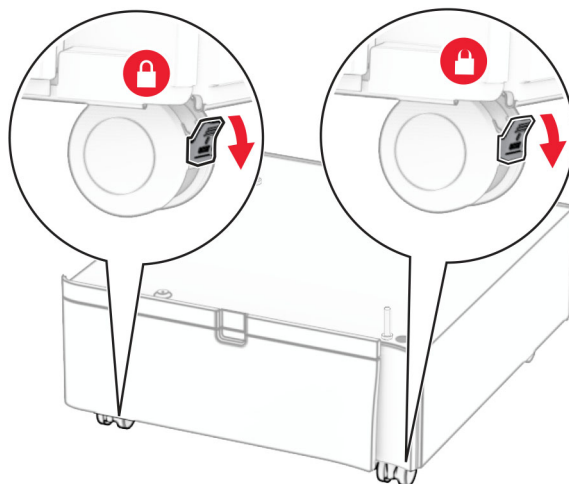
2 Vypnite tlačiareň.



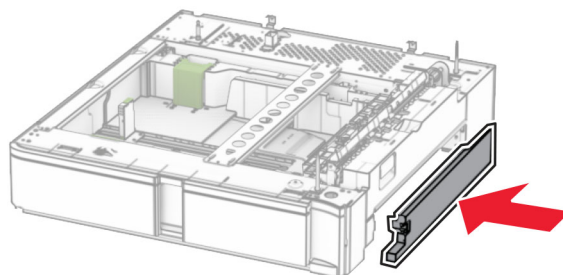
3 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



4 Zaisťte kolieska a zabráňte tak skrinke v pohybe.

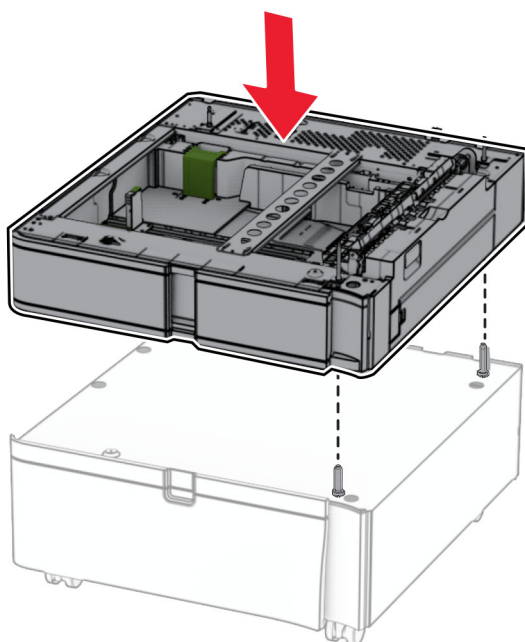


5 Nasadte bočný kryt zásobníka na 550 hárkov.

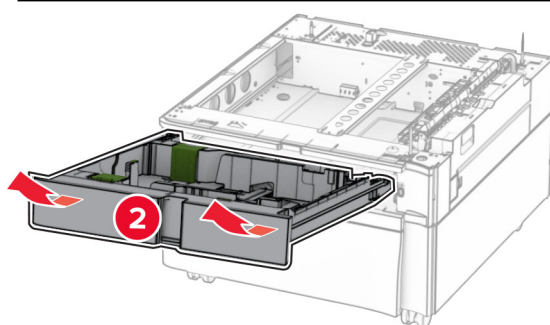
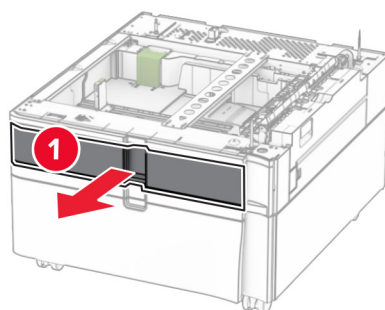


6 Zarovnajte zásobník so skrinkou a potom ho spustite nadol na požadované miesto.

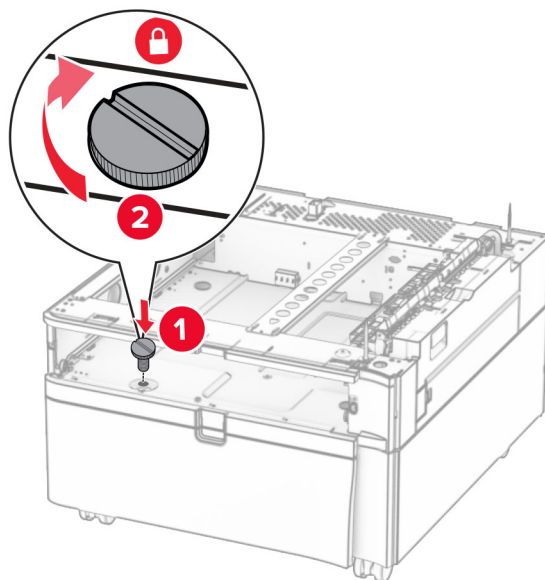
Poznámka: Pri zdvíhaní je nutné držať prednú a zadnú stranu, aby nedošlo k poškodeniu zásobníka.



7 Vytiahnite zasúvací zásobník.

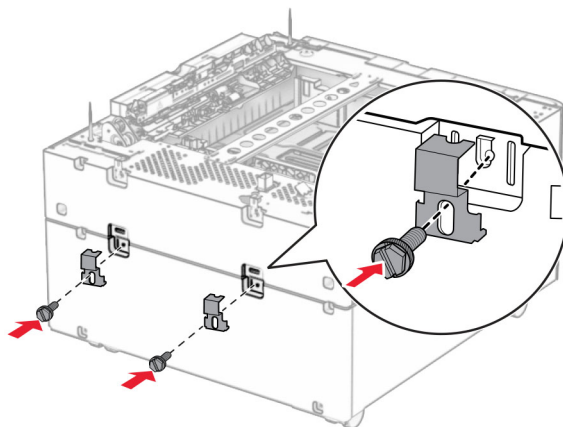


8 Pripevnite zásobník k skrinke.

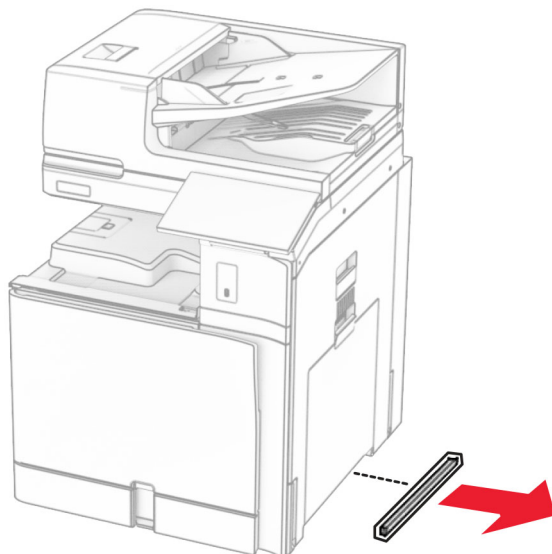


9 Vložte zasúvací zásobník.

10 Zaisťujte zadnú časť zásobníka ku skrinke.



11 Odstráňte kryt pod pravou stranou tlačiarne.



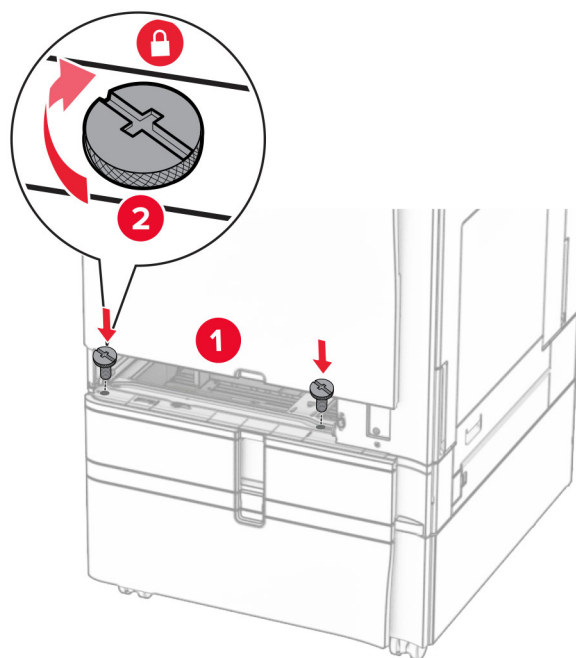
12 Zarovnajte tlačiareň so skrinkou a so zásobníkom a potom spustite ju nadol na požadované miesto.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.



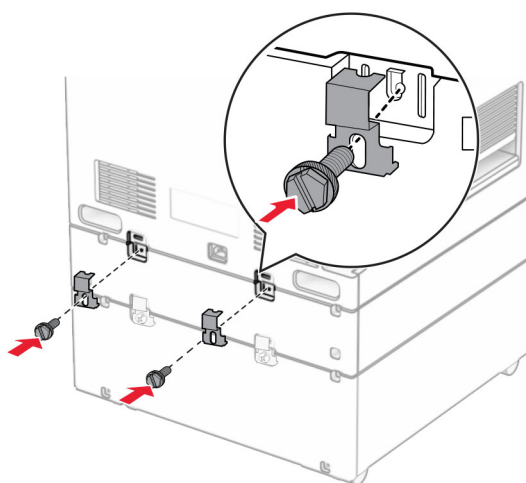
13 Vytiahnite štandardný zasúvací zásobník.

14 Pripevnite zásobník na 550 hárkov k tlačiarni.



15 Vložte štandardný zasúvací zásobník.

16 Zaisťte zadnú časť zásobníka na 550 hárkov k tlačiarni.



17 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

18 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia zásobníka na 1 500 hárkov

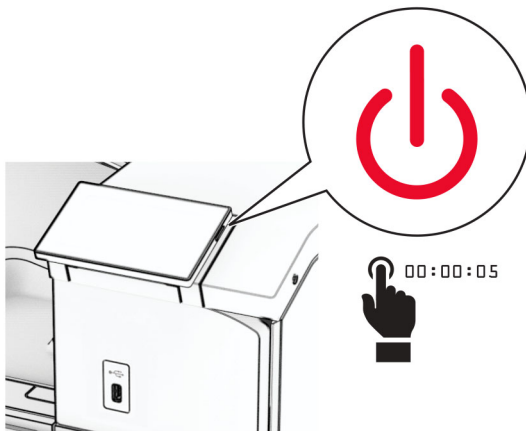
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámky:

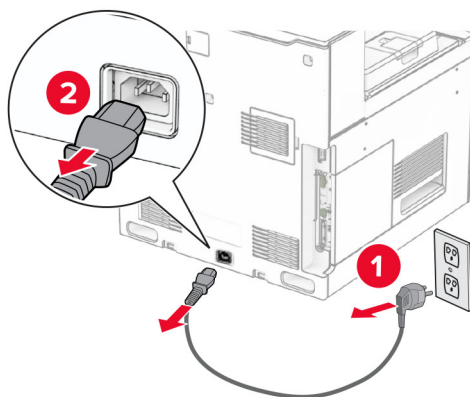
- Pred inštaláciou tohto voliteľného doplnku sa uistite, že je už nainštalovaný voliteľný zásobník na 550 hárkov a buď 2× zásobník na 500 hárkov, alebo zásobník na 2 000 hárkov.
- Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

Poznámka:

1 Vypnite tlačiareň.

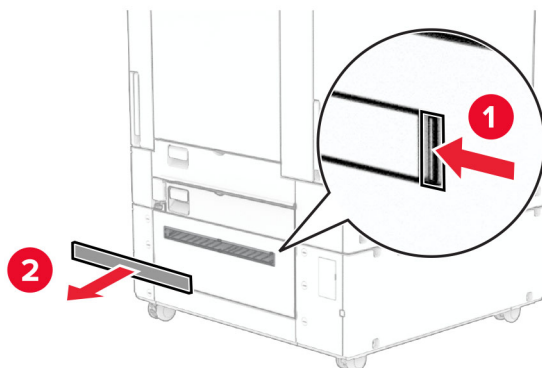


2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



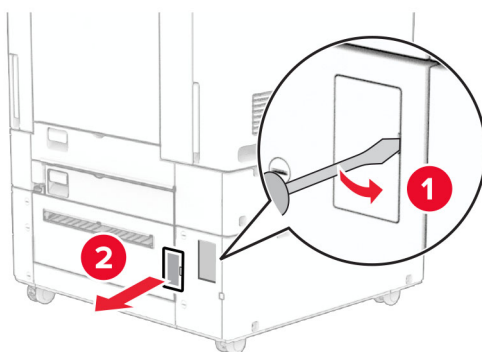
3 Odstráňte kryt pripojenia.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.



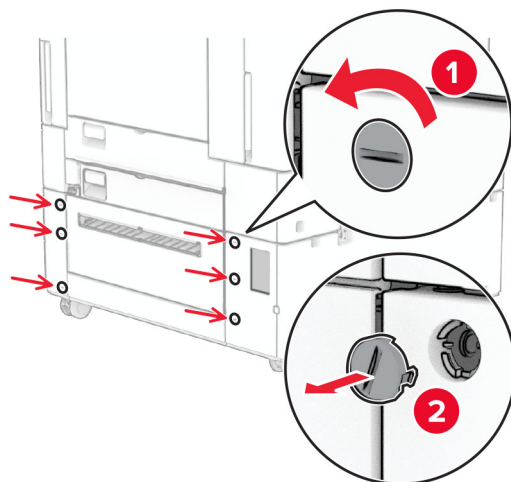
4 Zložte kryt portu.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.



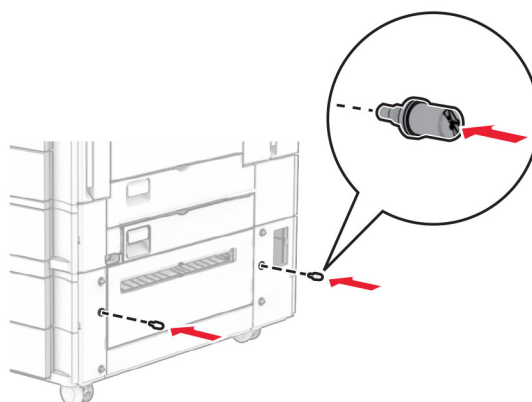
5 Odstráňte kryty skrutiek z tlačiarne.

Poznámka: Kryty skrutiek nezhadzujte.



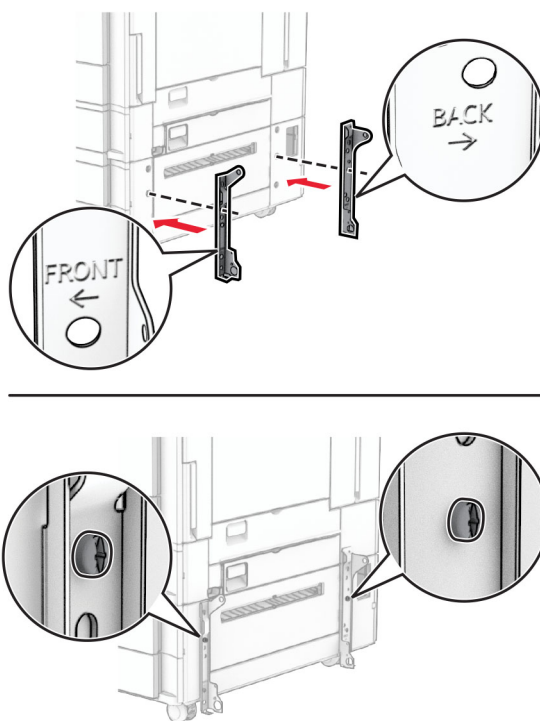
6 Vybaľte zásobník na 1 500 stránok a odstráňte všetok obalový materiál.

7 Namontujte skrutky pre montážny držiak.

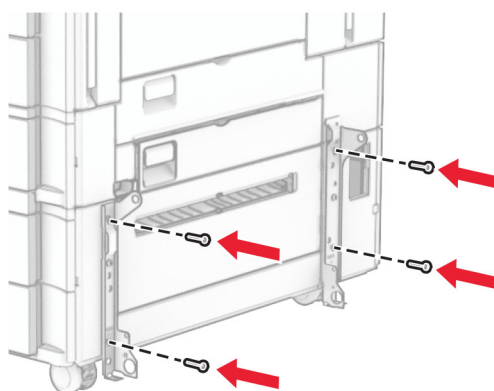


8 Pripojte montážny držiak k tlačiarňi.

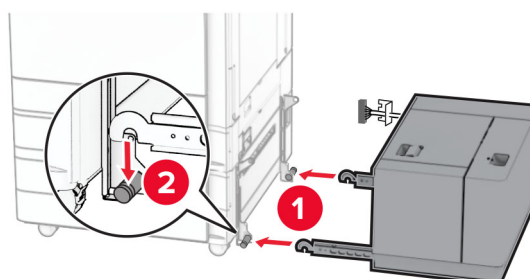
Poznámka: Použite montážny držiak a skrutky dodané so zásobníkom na 1 500 stránok.

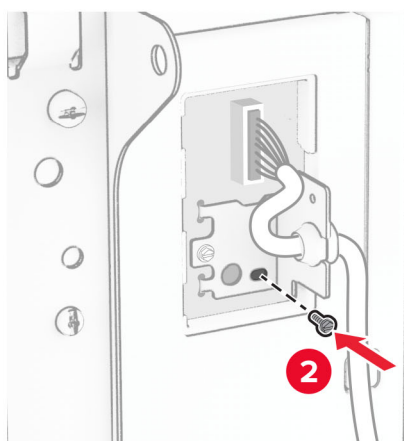
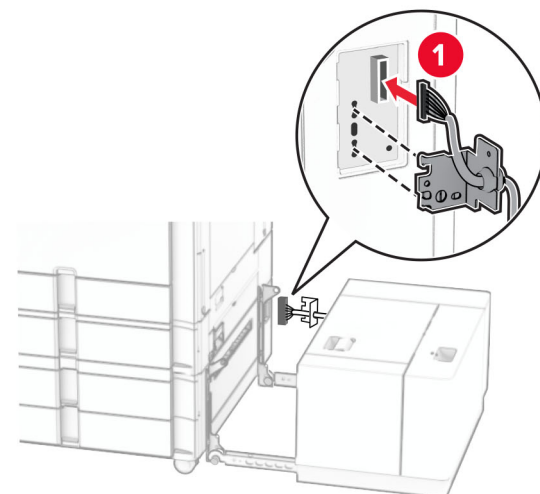


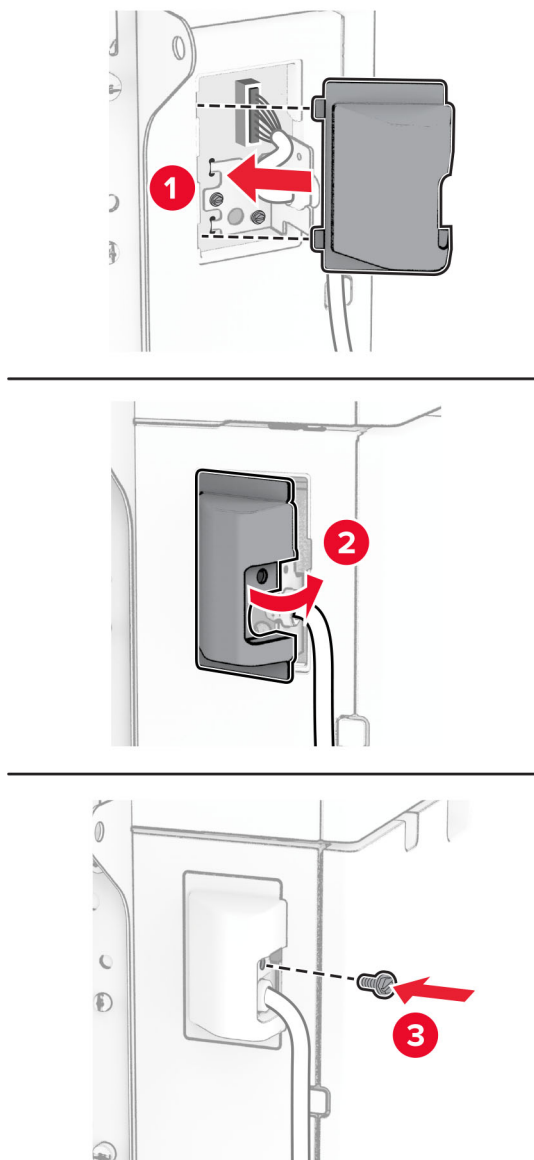
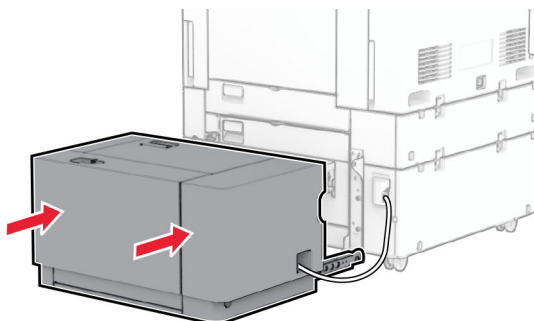
9 Namontujte zvyšné skrutky.



10 Namontujte zásobník na 1 500 hárkov.



11 Kábel zásobníka pripojte k tlačiarňi.

12 Upevnite kryt kábla zásobníka.**13** Posuňte zásobník na 1 500 stránok smerom k tlačiarni.

14 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla tlačiarne do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

15 Zapnite tlačiareň.

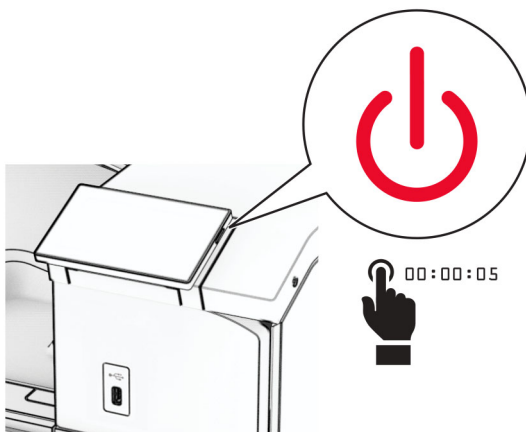
Pridajte zásobník do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne“ na strane 98.

Inštalácia zošívачky

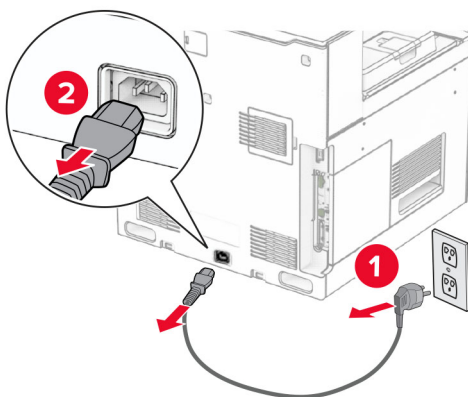
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

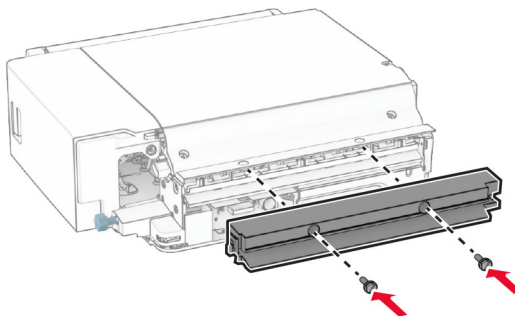
1 Vypnite tlačiareň.



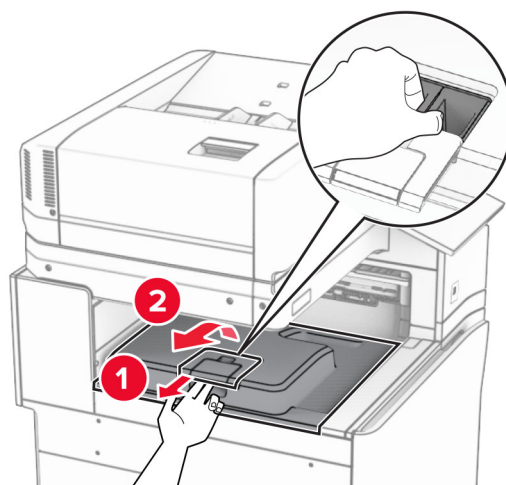
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



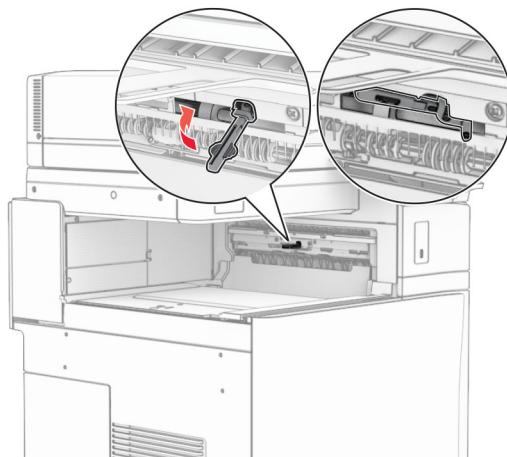
- 3 Vybaňte zošívачku a odstráňte všetok obalový materiál.
- 4 Nainštalujte vodiacu lištu podávania.



- 5 Vyberte štandardnú priehradku.
Poznámka: Priehradku nezahadzujte.

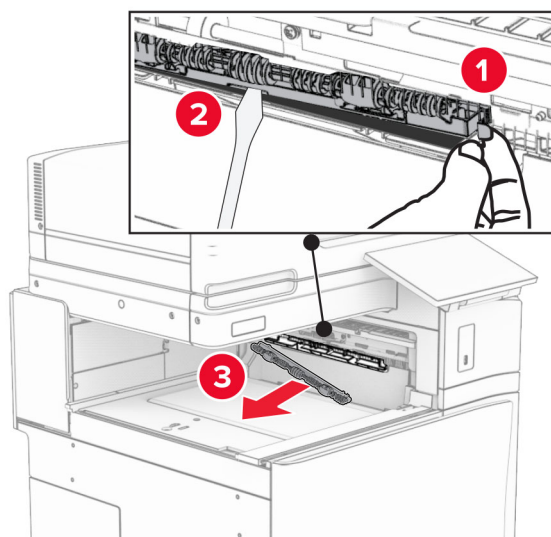


- 6 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.
Poznámka: Po odobraní voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.

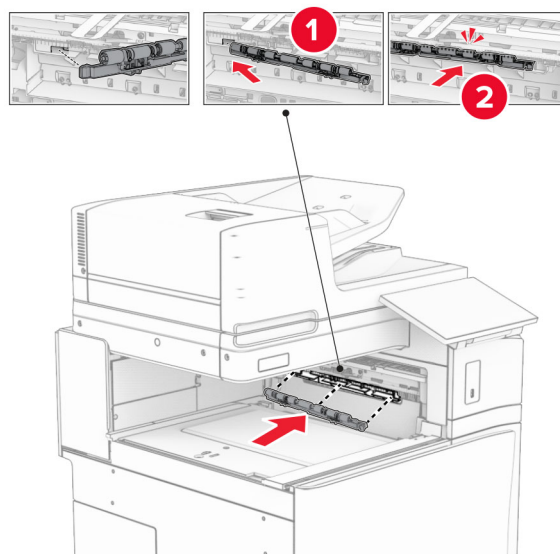


7 Vyberte záložný valec.

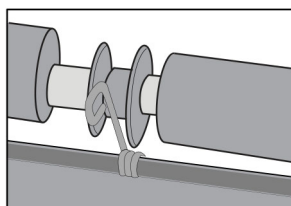
Poznámka: Valec nezhadzujte.



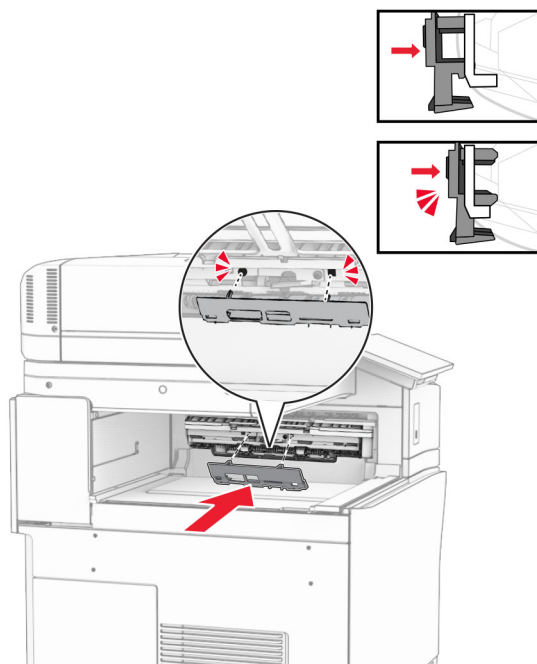
8 Vložte podávací valec dodaný so zošivačkou tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



Poznámka: Skontrolujte, či je kovová pružina pred podávacím valcom.

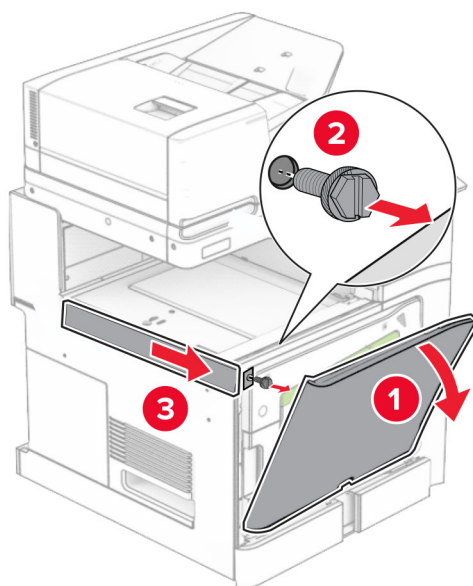


9 Pripevnite kryt valca tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



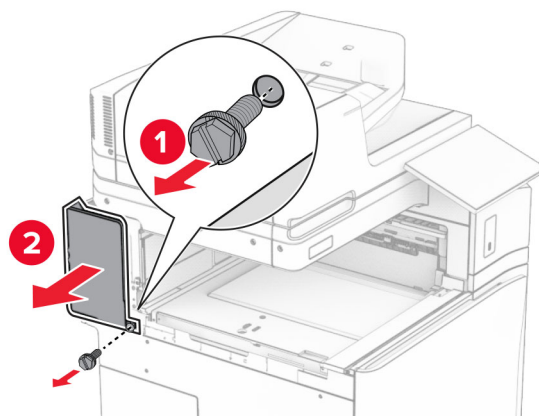
10 Otvorte predné dverka a demontujte kryt na ľavej strane tlačiarne.

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



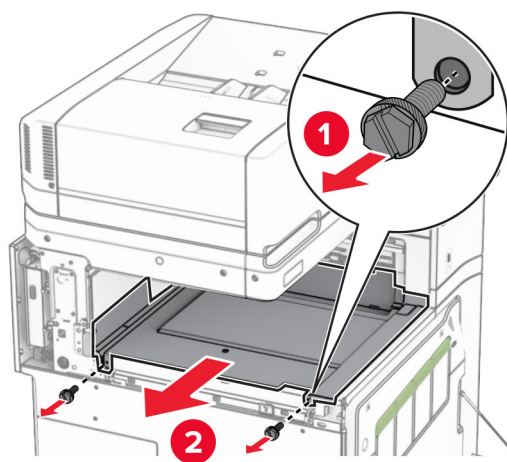
11 Vyberte ľavý zadný kryt.

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.

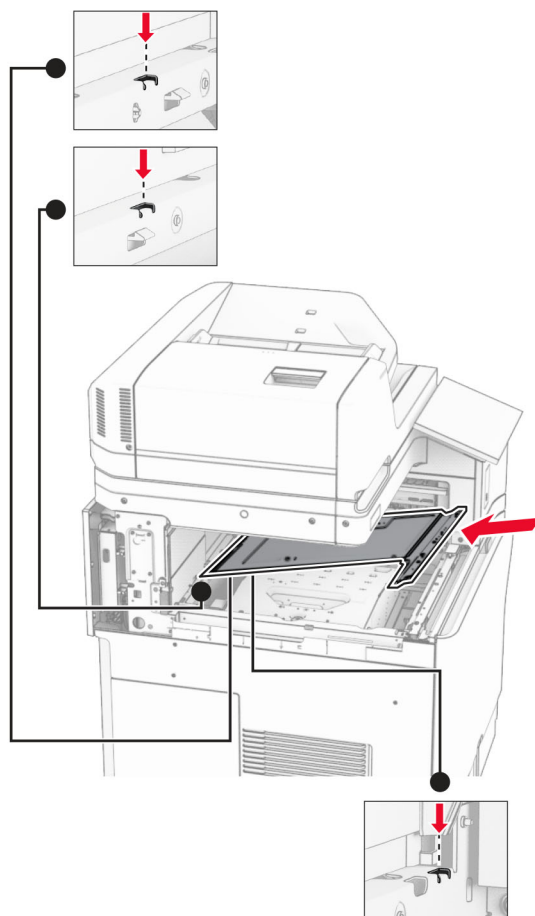


12 Odstráňte vnútorný kryt priehradky.

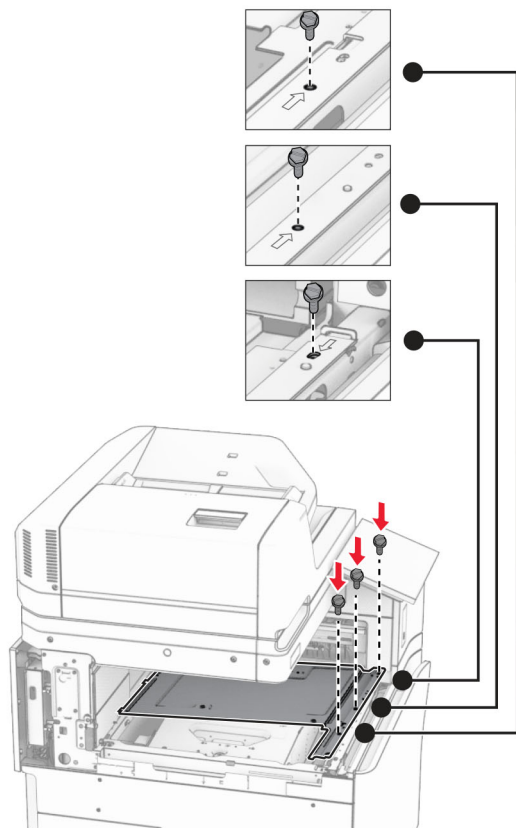
Poznámka: Kryt nezhadzujte.

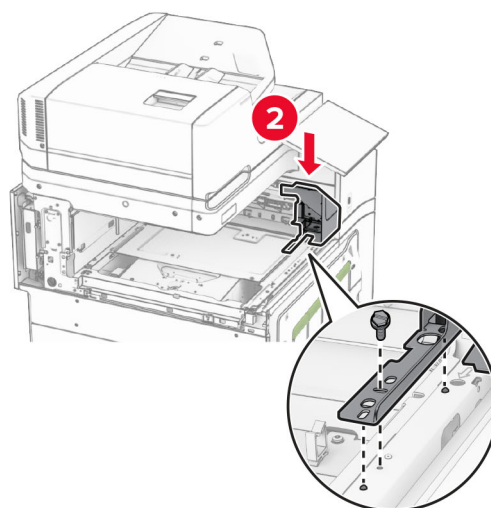
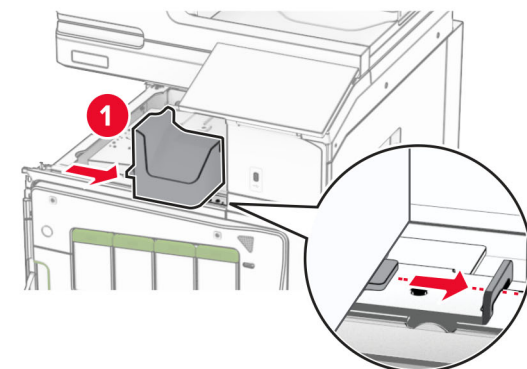
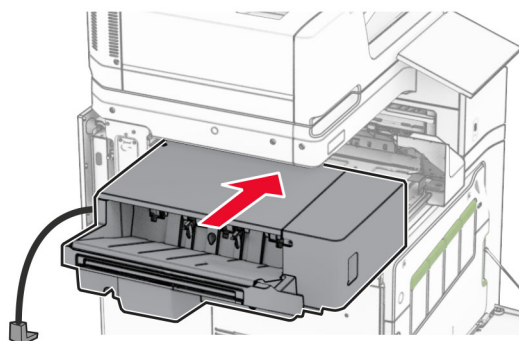


13 Zarovnajte a vložte vnútorný kryt priehradky dodaný so zošívачkou.

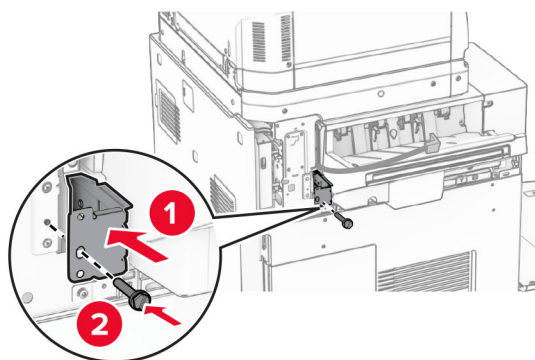


14 Namontujte skrutky na vnútorný kryt priehradky.

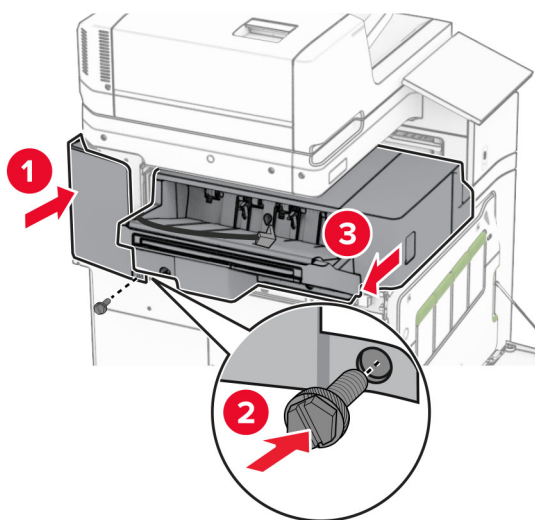


15 Pripojte posuvný ovládač zošívачky.**16** Vložte zošívачku.**17** Namontujte montážny držiak na upevnenie dokončovača do tlačiarne.

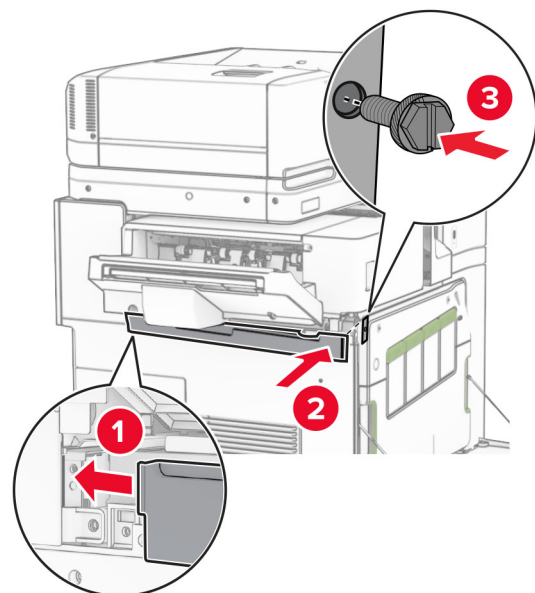
Poznámka: Použite skrutku dodávanú s dokončovačom.



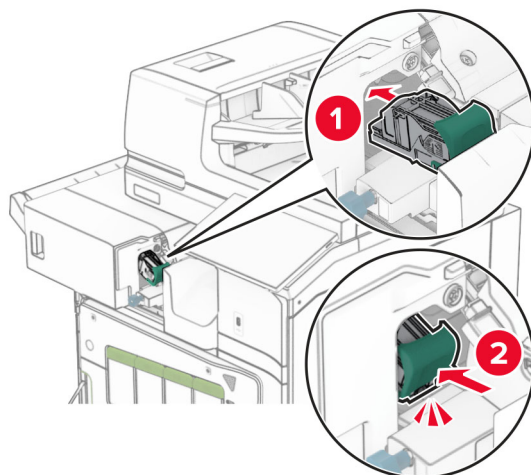
18 Nasadte ľavý zadný kryt a potom posuňte zošívачku doľava.



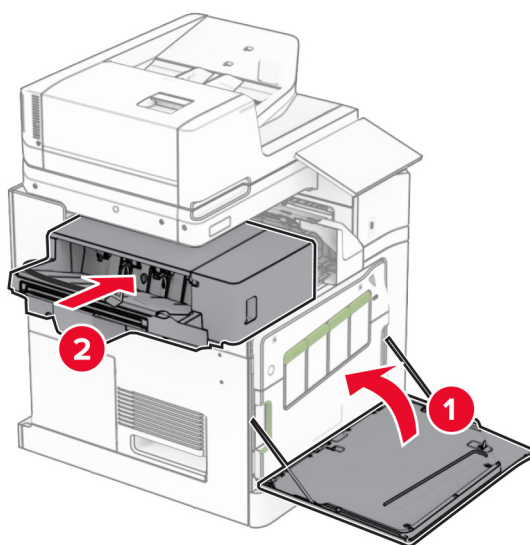
19 Nasadte ľavý horný kryt dodaný s dokončovačom.



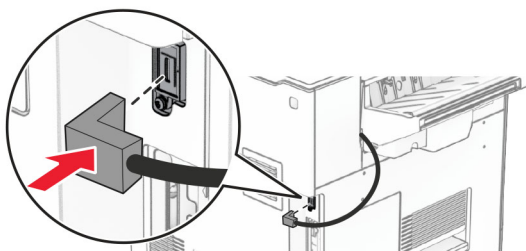
20 Vložte kazetu so spinkami do dokončovača tak, aby s *cvaknutím* zapadla na miesto.



21 Zatvorte predné dvierka a posuňte dokončovač smerom k tlačiarni.



22 Pripojte kábel doplnku k tlačiarni.



23 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla tlačiarne do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

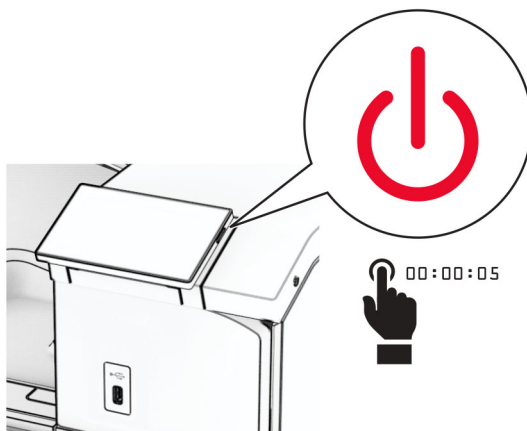
24 Zapnite tlačiareň.

Pridajte dokončovač do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne](#)“ na strane 98.

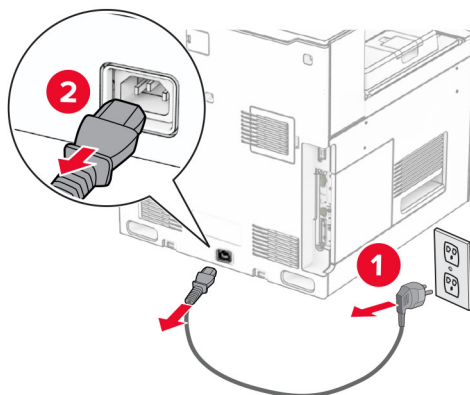
Inštalácia ofsetového stohovača

⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

1 Vypnite tlačiareň.

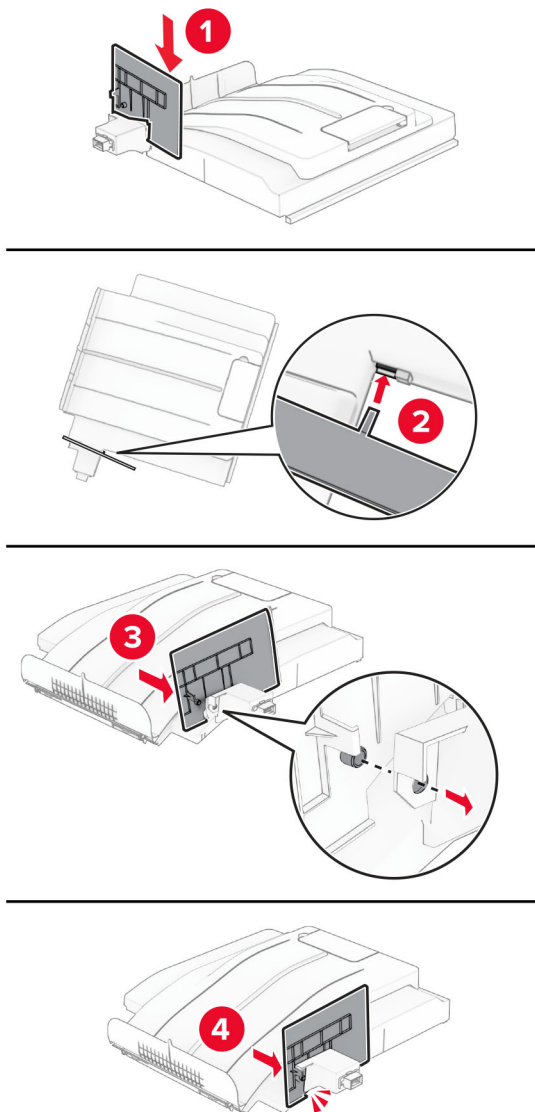


2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



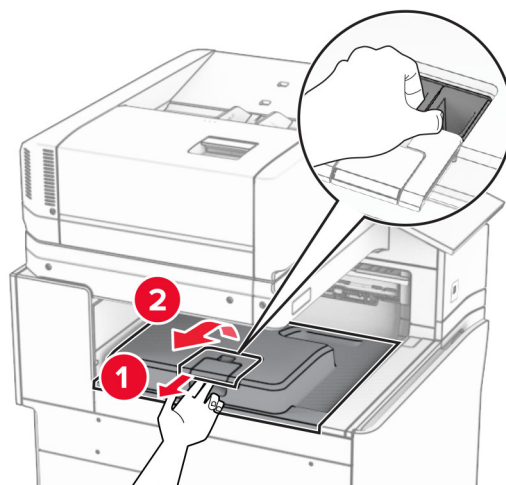
3 Vybaľte ofsetový stohovač a odstráňte všetok obalový materiál.

4 Pripevnite vnútorný zadný kryt k ofsetovému stohovaču.



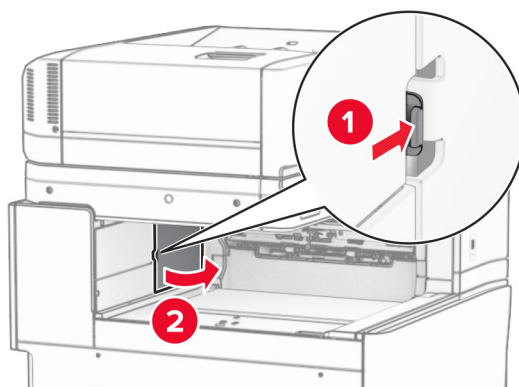
5 Vyberte štandardnú priehradku.

Poznámka: Priehradku nezahadzujte.

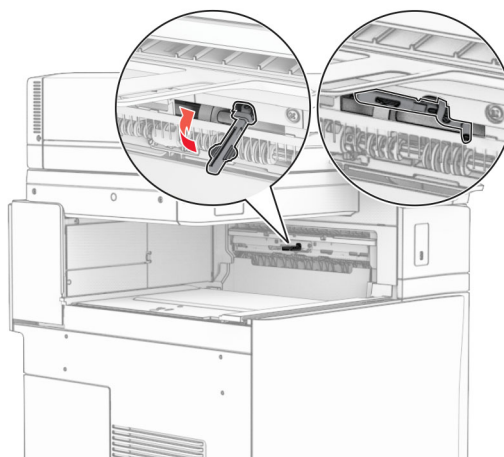


6 Odstráňte kryt konektora posúvania papiera.

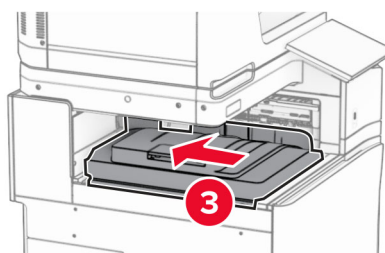
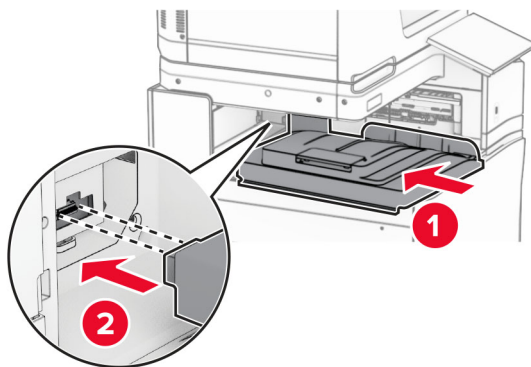
Poznámka: Kryt nezahadzujte.



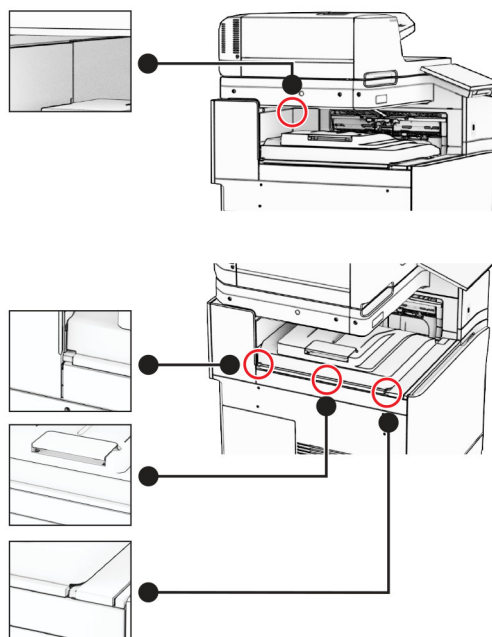
7 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.



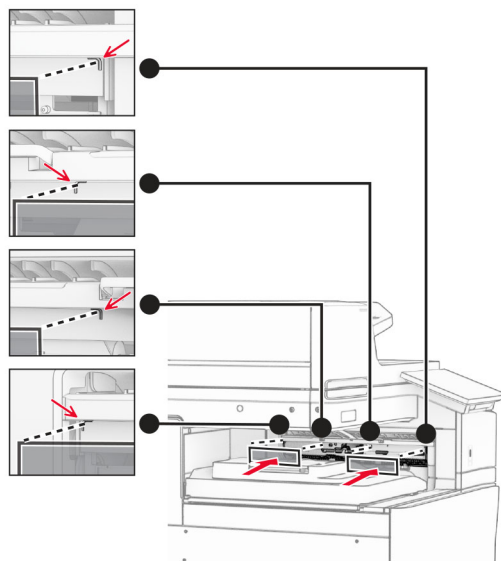
8 Zarovnajte ofsetový stohovač a potom ho nainštalujte do tlačiarne.



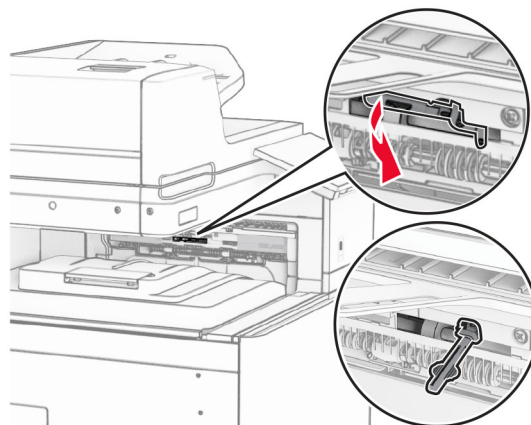
Poznámka: Uistite sa, že sú súčasti stohovača bezpečne upevnené a zarovnané s tlačiarňou.



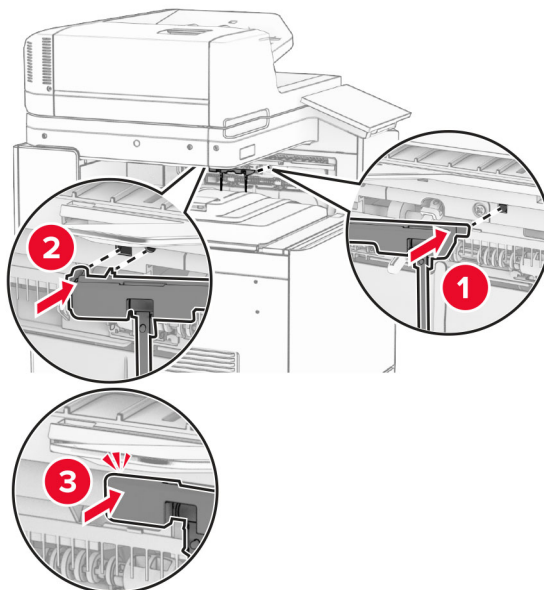
9 Pripojte ochranné prúžky ofsetového stohovača k tlačiarňi.



10 Umiestnite páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.



11 Pripevnite kryt páčky priehradky tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



12 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla tlačiarne do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

13 Zapnite tlačiareň.

Pridajte ofsetový stohovač do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne“ na strane 98](#).

Inštalácia posúvania papiera s možnosťou skladania

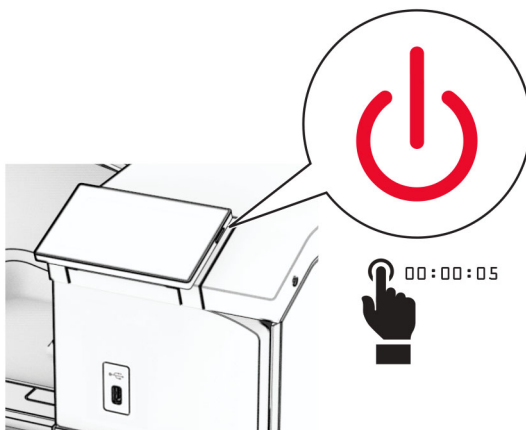
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňam pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámky:

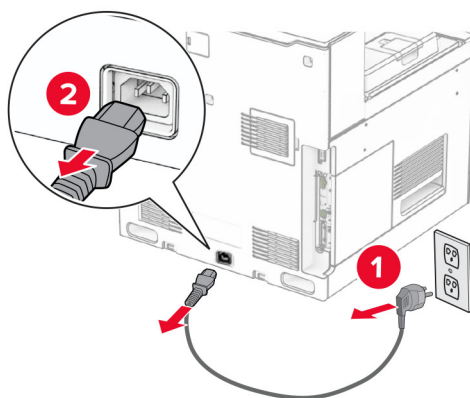
- Tento voliteľný doplnok možno nainštalovať spoločne so zošívачkou s dierovačom alebo dokončovačom brožúr.

- Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.



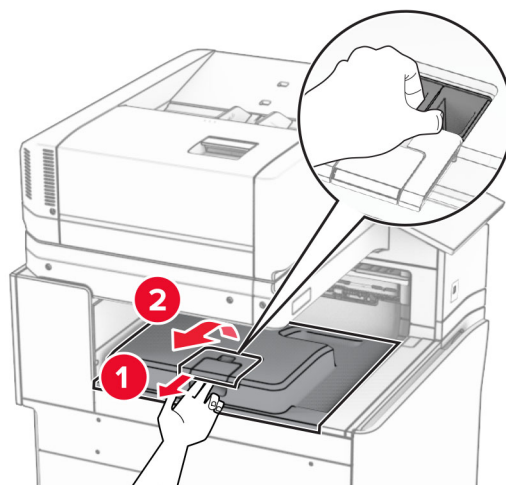
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



3 Vybáľte posúvanie papiera s možnosťou skladania a potom odstráňte všetok baliaci materiál.

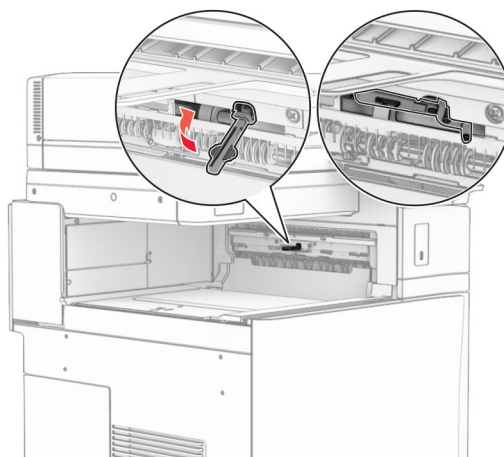
4 Vyberte štandardnú priehradku.

Poznámka: Priehradku nezahadzujte.



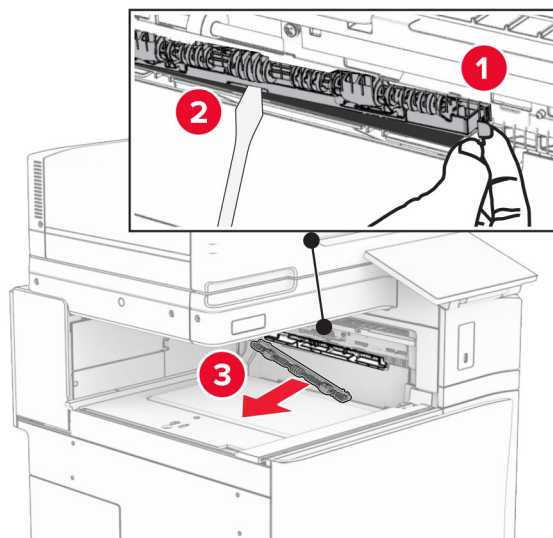
5 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.

Poznámka: Po odobraní voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.

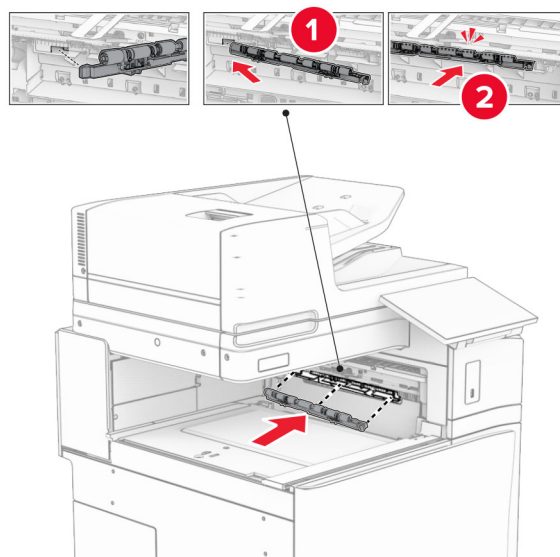


6 Vyberte záložný valec.

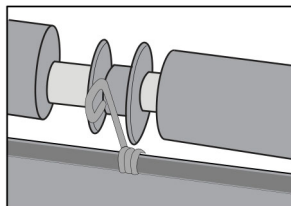
Poznámka: Valec nezahadzujte.



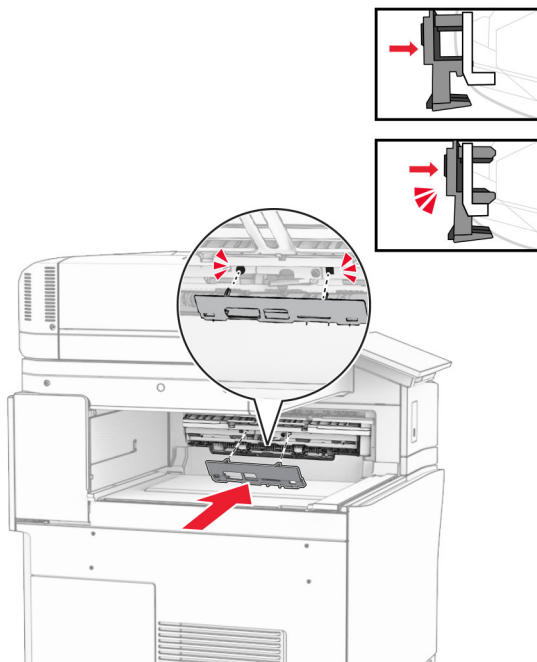
7 Vložte podávací valec dodaný s voliteľným doplnkom tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



Poznámka: Skontrolujte, či je kovová pružina pred podávacím valcom.

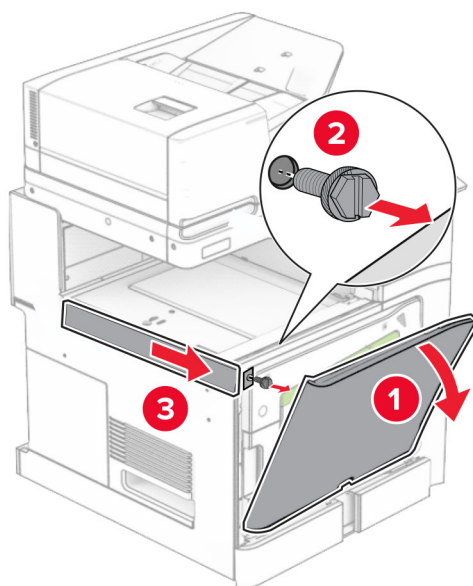


8 Pripevnite kryt valca tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



9 Otvorte predné dverka a demontujte kryt na ľavej strane tlačiarne.

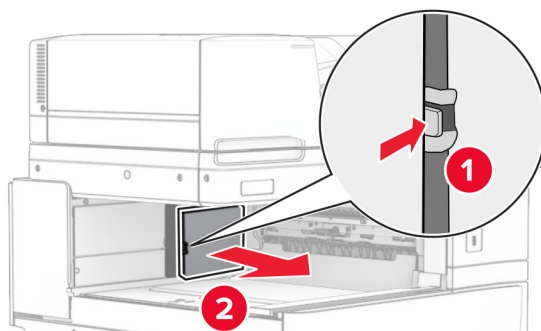
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



10 Zatvorte predné dverka.

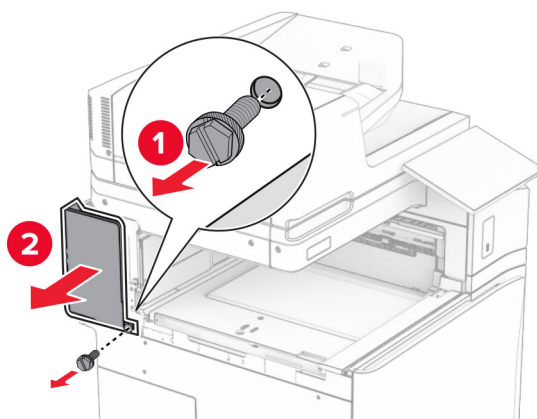
11 Odstráňte kryt konektora posúvania papiera.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.



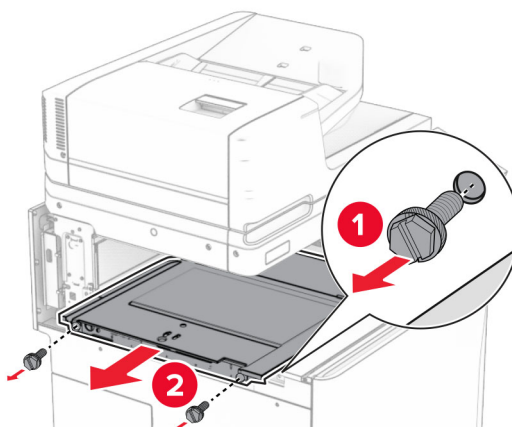
12 Vyberte ľavý zadný kryt.

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.

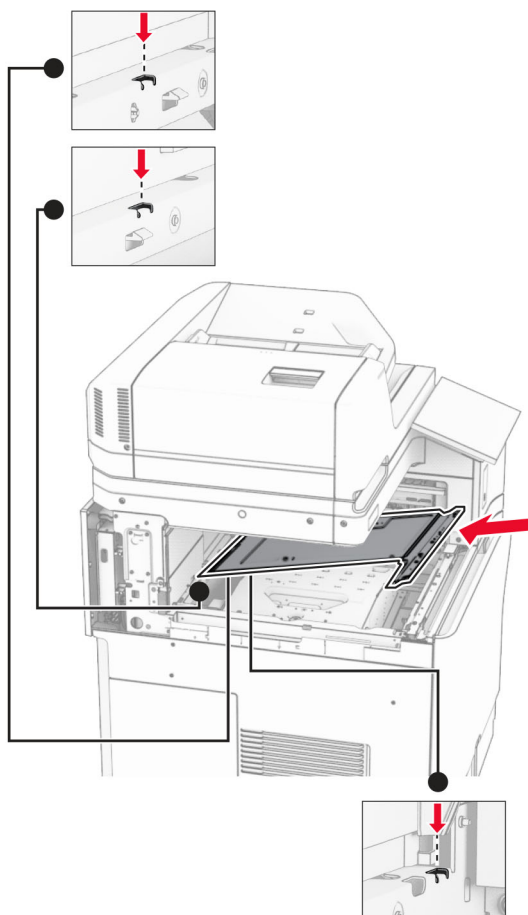


13 Odstráňte vnútorný kryt priehradky.

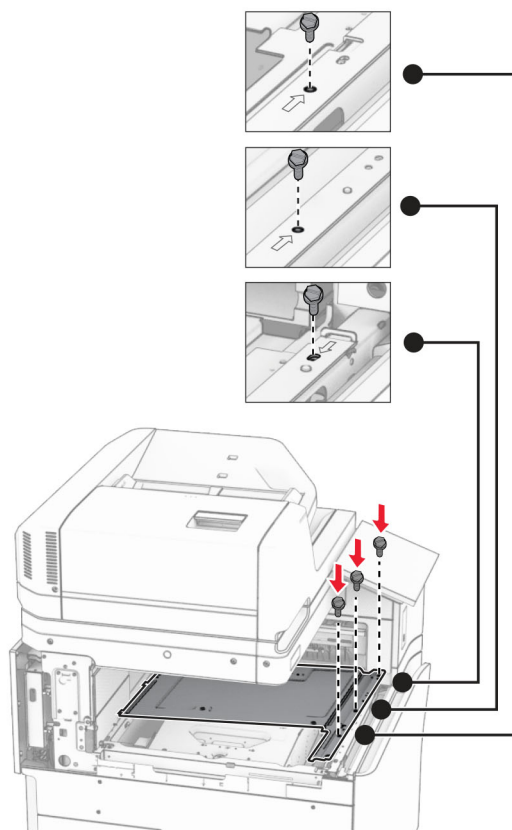
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



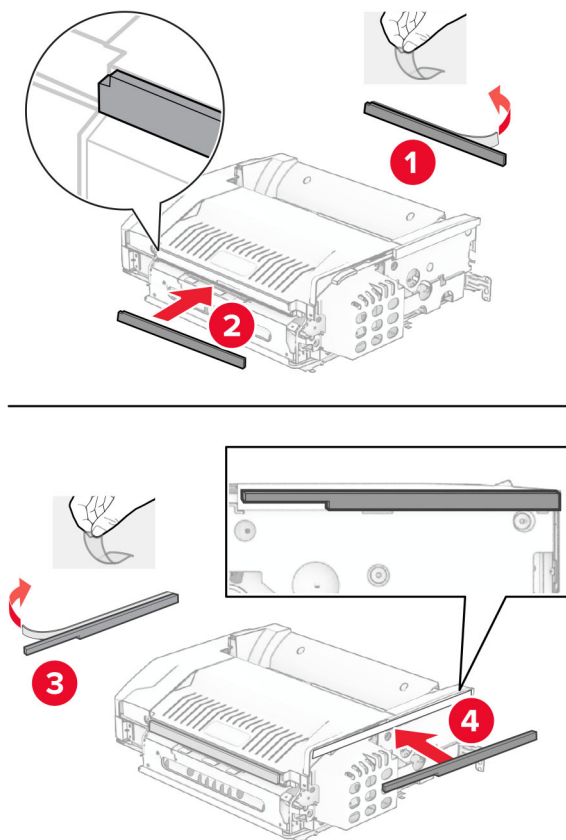
14 Zarovnajte a vložte vnútorný kryt priehradky dodaný s doplnkom.



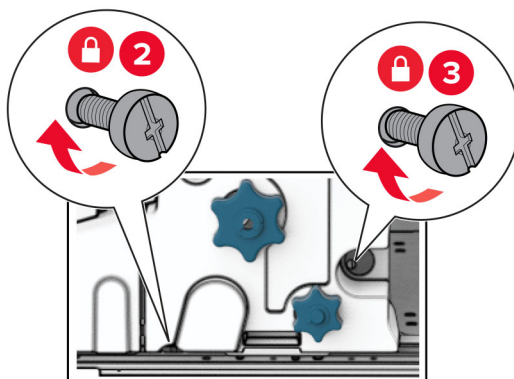
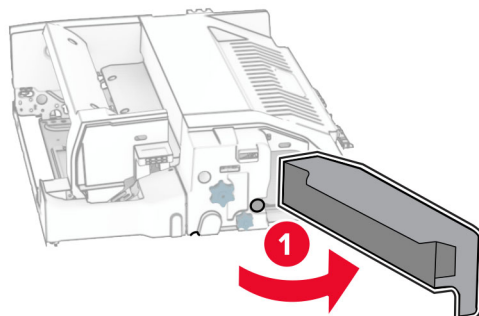
15 Namontujte skrutky na vnútorný kryt priehradky.



16 K doplnku pripevnite kúsky penovej pásky.

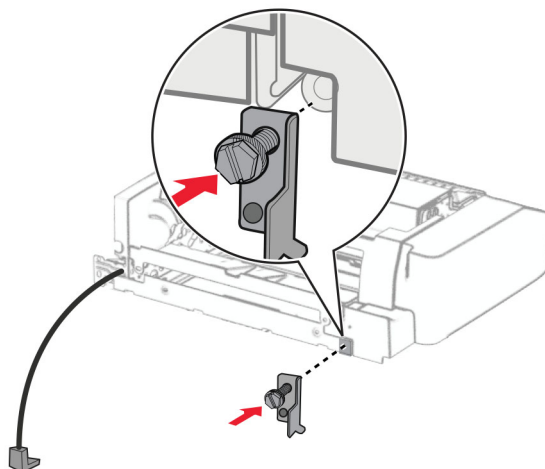


17 Otvorte dverka F a potom utiahnite skrutky.



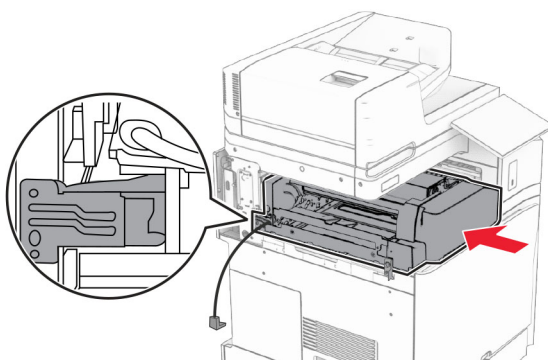
18 Zatvorte dverka F.

19 Kovový držiak pripievnte k voliteľnému doplnku.

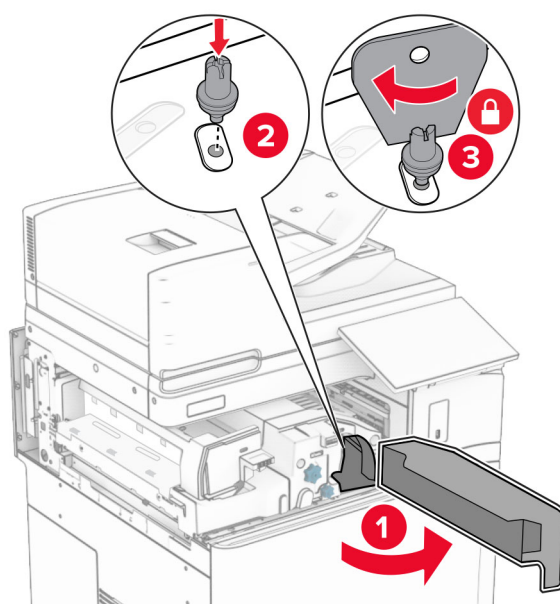


20 Založte voliteľný doplnok.

Poznámka: Skontrolujte, či je kovový držiak pred tlačiarňou.

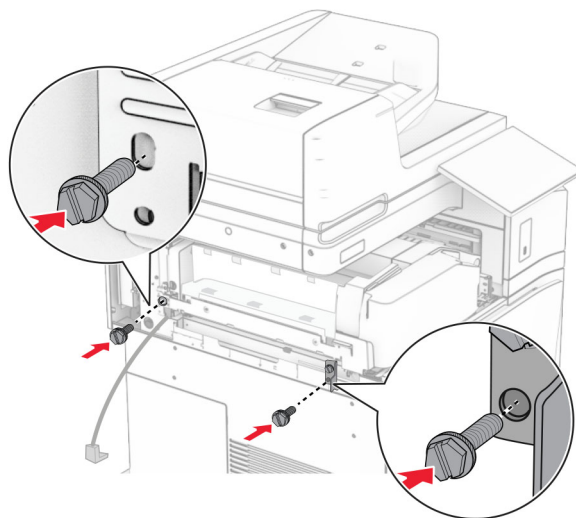


21 Otvorte dverka F a skrutkovačom dodaným s voliteľným doplnkom, namontujte skrutku.

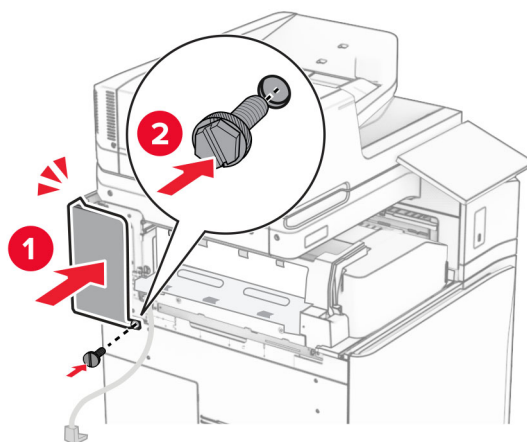


22 Zatvorte dverka F.

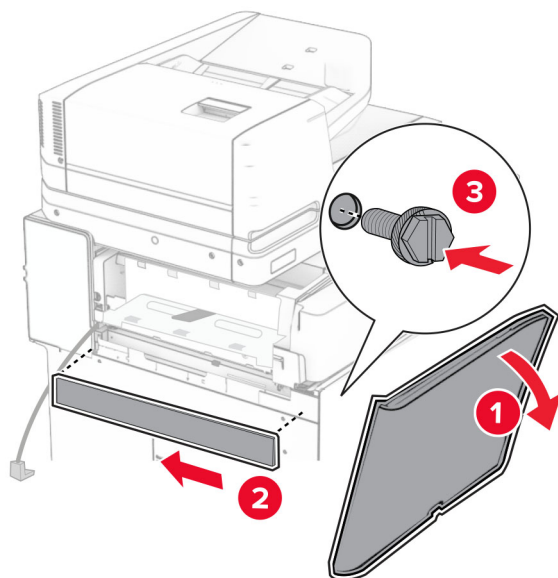
23 Namontujte skrutky do voliteľného doplnku.



24 Upevnite ľavý zadný kryt.

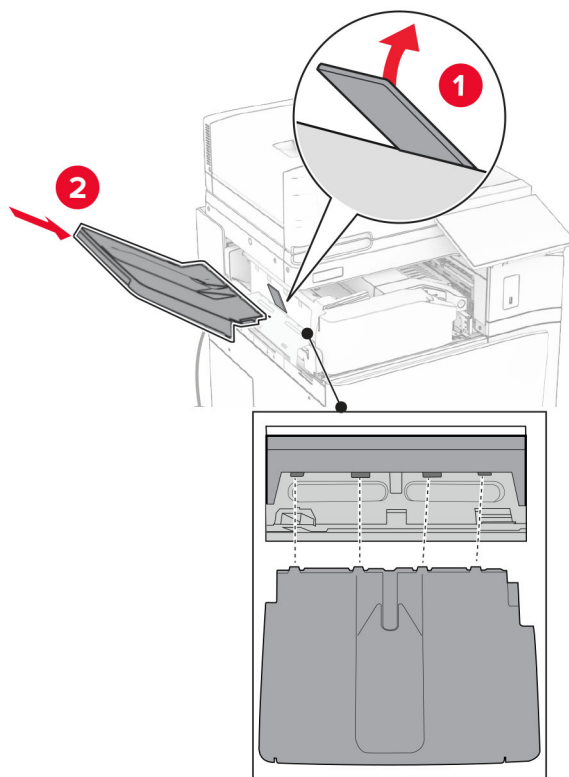


25 Otvorte predné dverka a upevnite kryt na ľavú stranu tlačiarne.

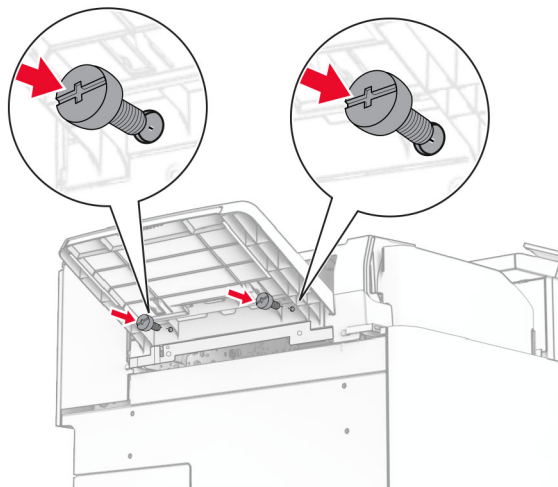


26 Zatvorte predné dverka.

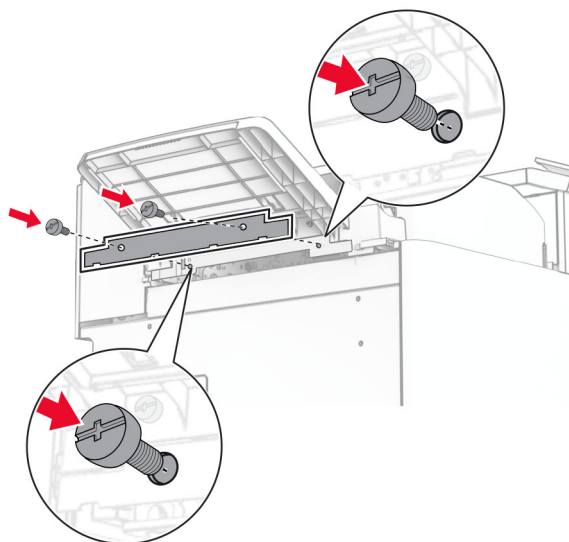
27 Zdvihnite klapku priehradky a potom zarovnajajte a pripojte priehradku voliteľného doplnku.



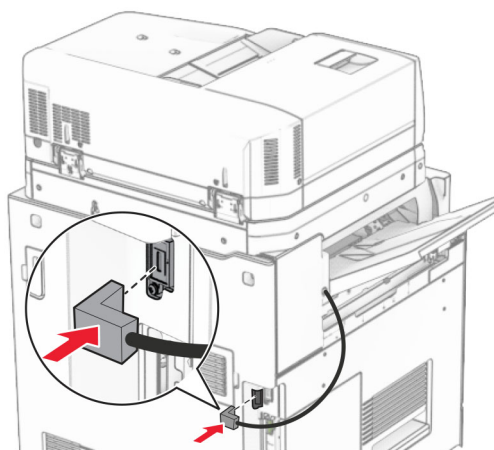
28 Namontujte skrutky do priehradky voliteľného doplnku.



29 Znova pripojte kryt.



30 Pripojte kábel doplnku k tlačiarňi.



31 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

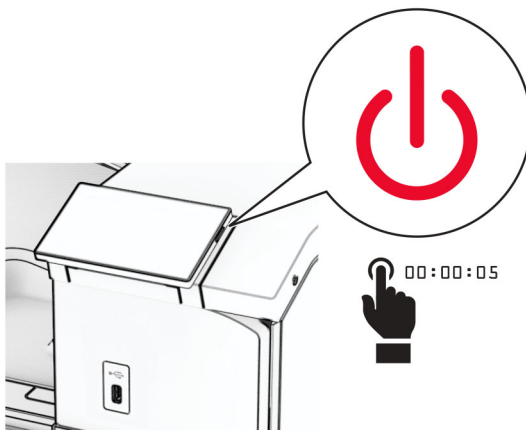
32 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia zošívачky, dierovača a doplnku na posúvanie papiera

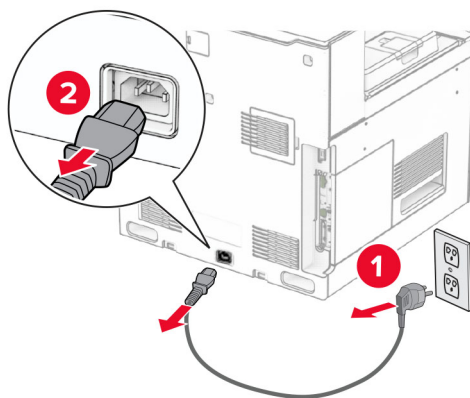
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.



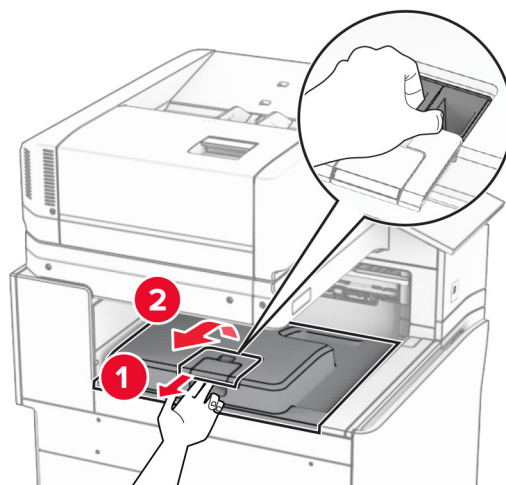
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



3 Vybaľte posúvanie papiera.

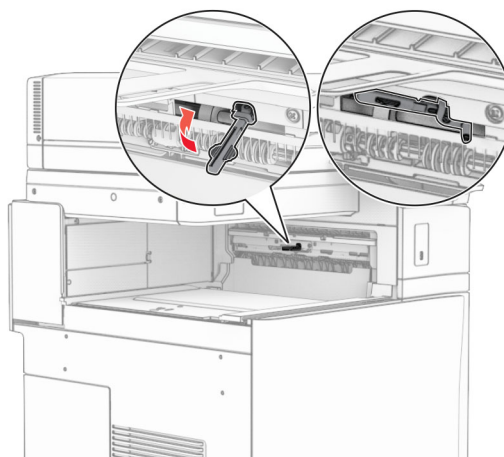
4 Vyberte štandardnú priehradku.

Poznámka: Priehradku nezahadzujte.



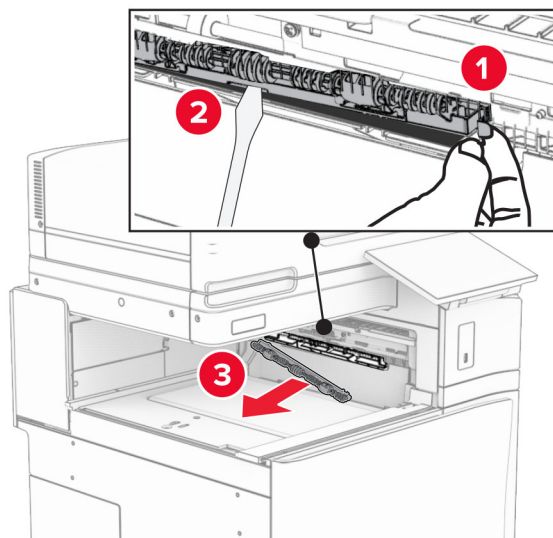
5 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.

Poznámka: Po odobraní voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.

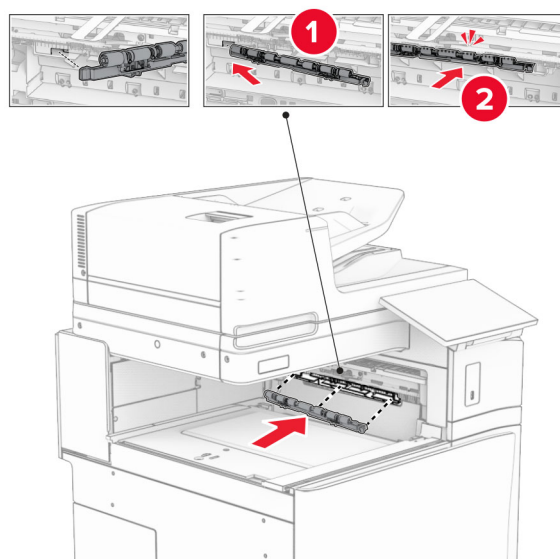


6 Vyberte záložný valec.

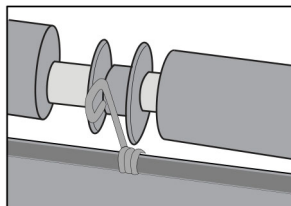
Poznámka: Valec nezahadzujte.



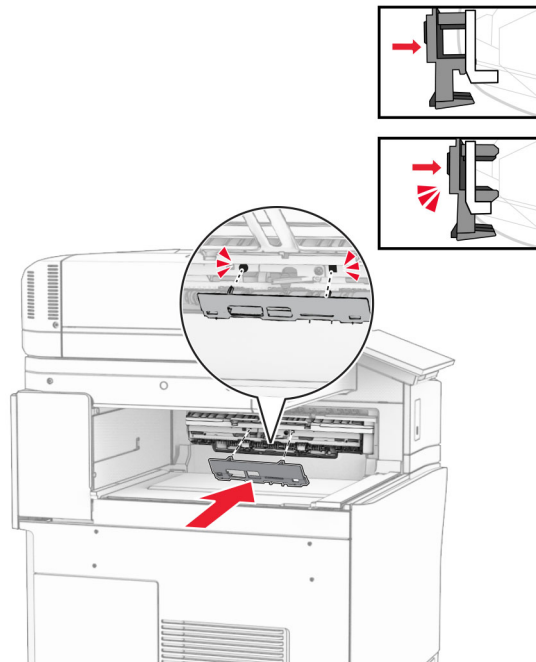
7 Vložte podávací valec dodaný s posúvaním papiera tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



Poznámka: Skontrolujte, či je kovová pružina pred podávacím valcom.

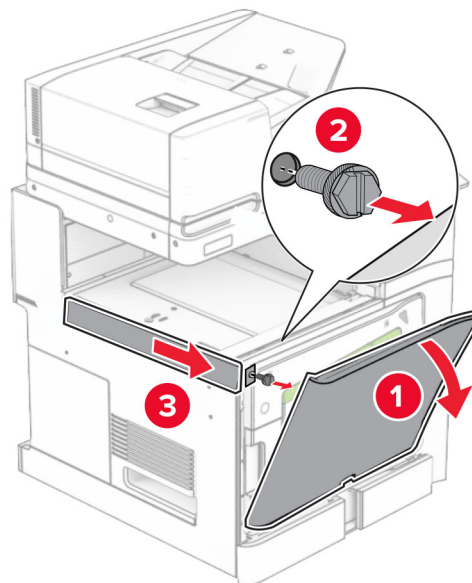


8 Pripevnite kryt tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



9 Otvorte predné dvierka a demontujte kryt na ľavej strane tlačiarne.

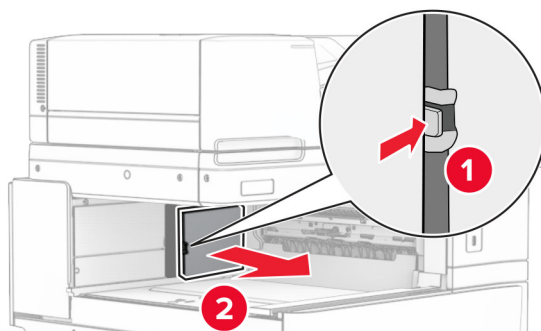
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



10 Zatvorte predné dvierka.

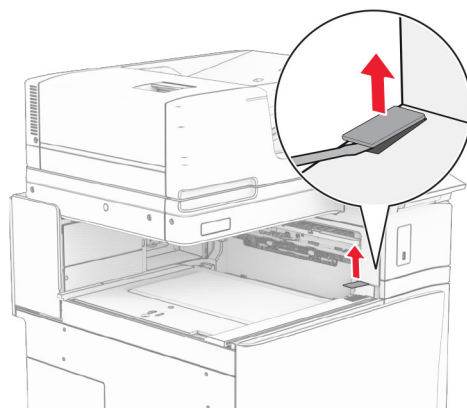
11 Odstráňte kryt konektora posúvania papiera.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.

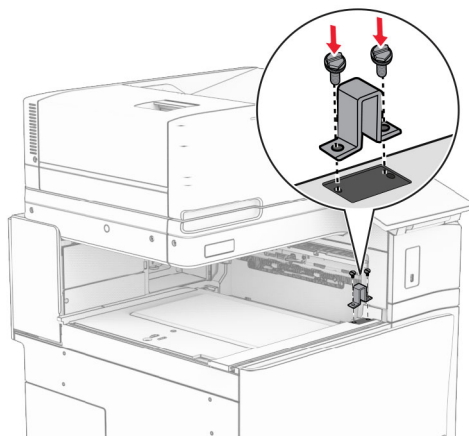


12 Vyberte kryt.

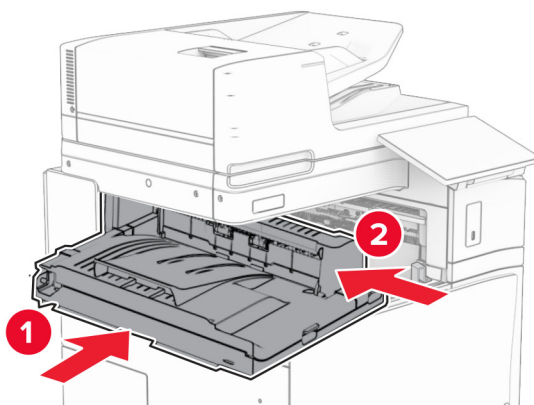
Poznámka: Kryt nezahadzujte.



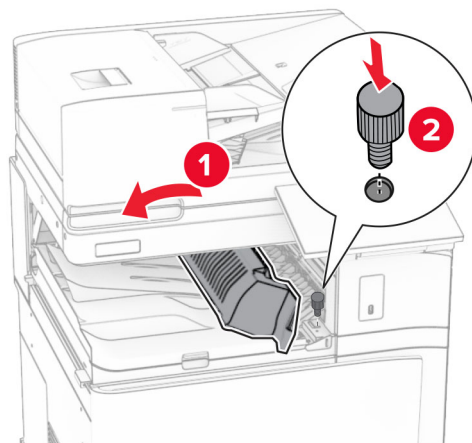
13 Pripevnite kovovú konzolu.



14 Vložte posúvanie papiera.

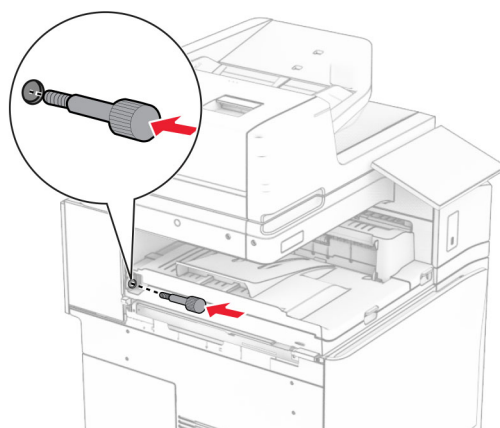


15 Otvorte rukoväť G a potom nainštalujte skrutku do prednej časti posúvania papiera.

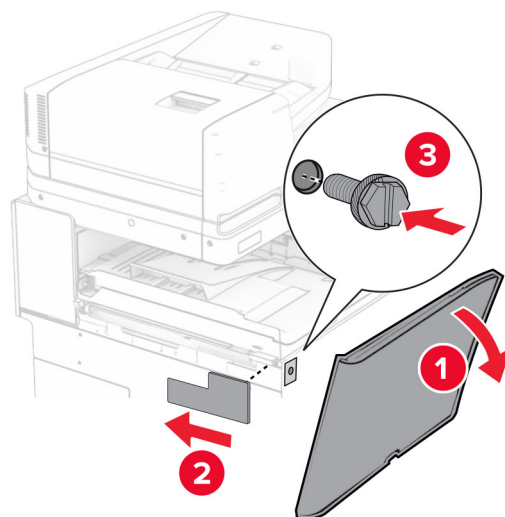


16 Zatvorte rukoväť G.

17 Namontujte skrutku do zadnej časti posúvania papiera.



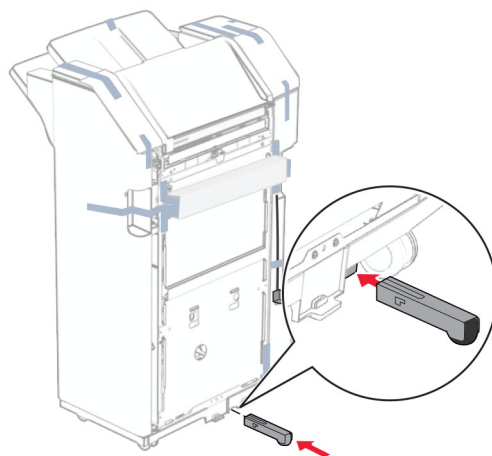
18 Otvorte predné dvierka a na ľavú stranu tlačiarne pripevnite kryt dodaný spolu s posúvaním papiera.



19 Zatvorte predné dvierka.

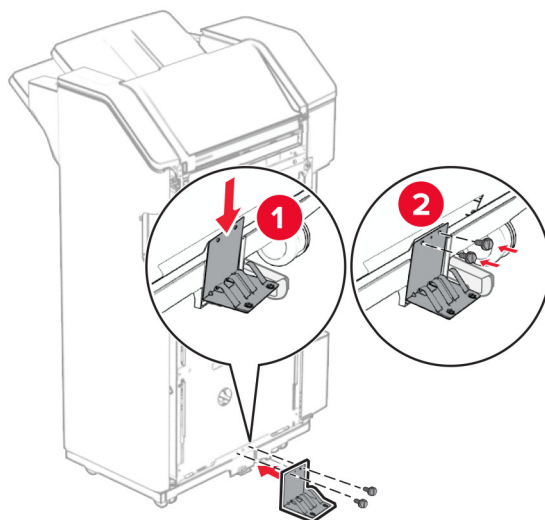
20 Vybajte zošívачku s dierovačom.

21 Nainštalujte stabilizátor.

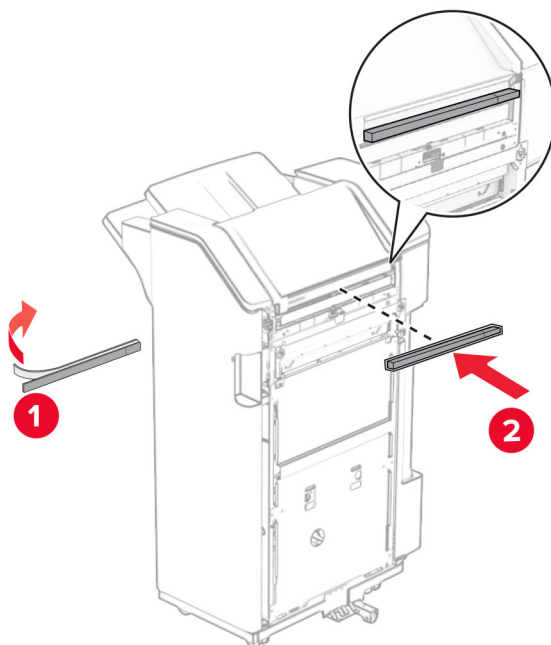


22 Odstráňte kúsky pásky v okolí dokončovača.

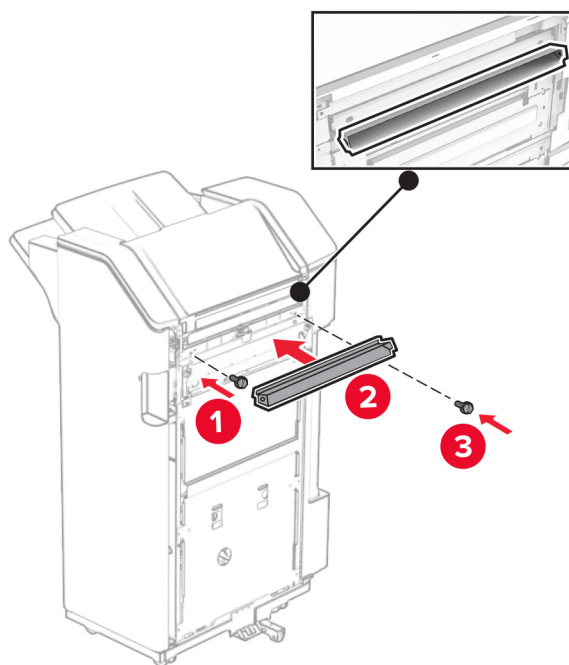
23 Pripojte držiak k dokončovaču.



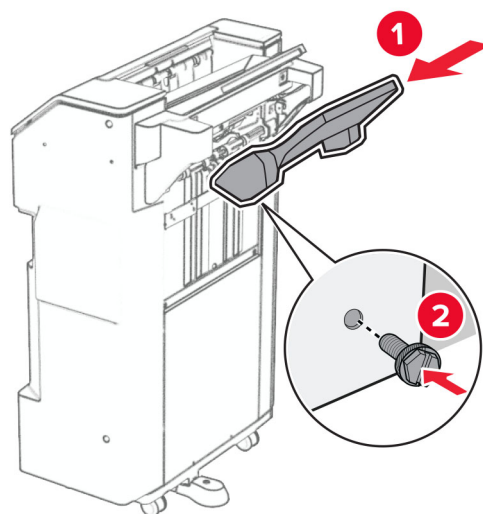
24 Pripevnite penovú pásku k dokončovaču.



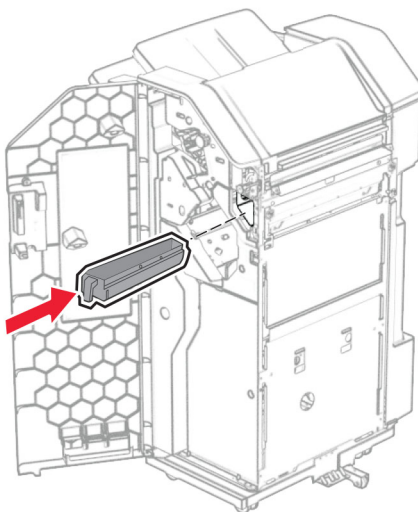
25 Pripevnite vodiacu lištu podávania k dokončovaču.



26 Pripojte priehradku k dokončovaču.



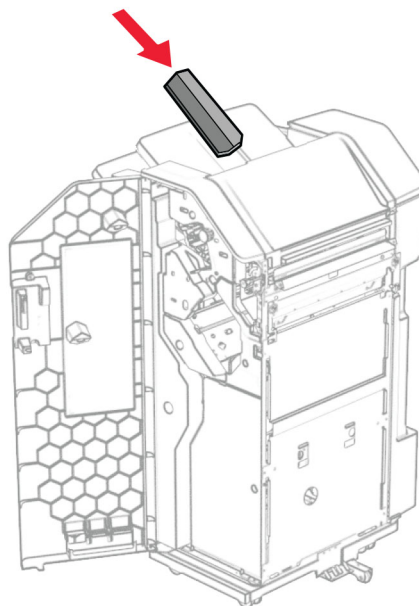
27 Otvorte dverka dokončovača a potom vložte nádobu dierovača.



28 Nadstavec priehradky vložte do nádoby dokončovača.

Poznámky:

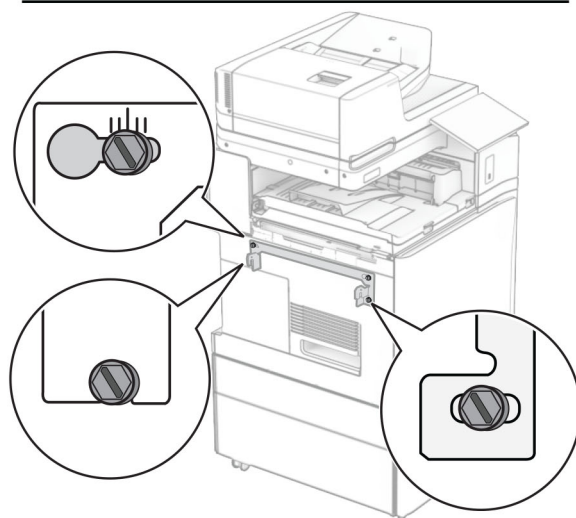
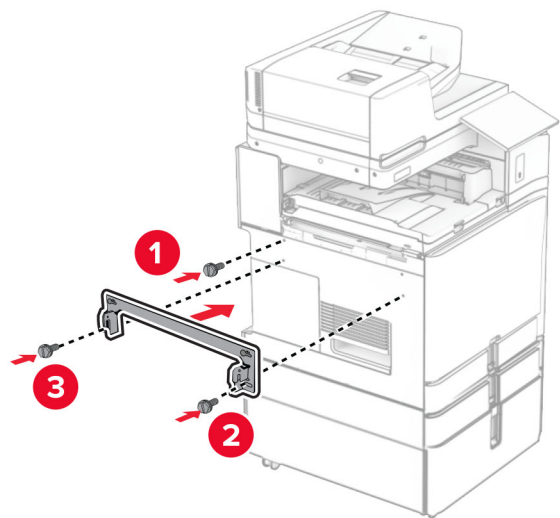
- Nadstavec priehradky sa používa na papier veľkosti A3 alebo dlhší papier a v podmienkach s vysokou vlhkosťou, aby pomohol pri stohovaní papiera.
- Pri použití nadstavca priehradky sa kapacita priehradky zníži.



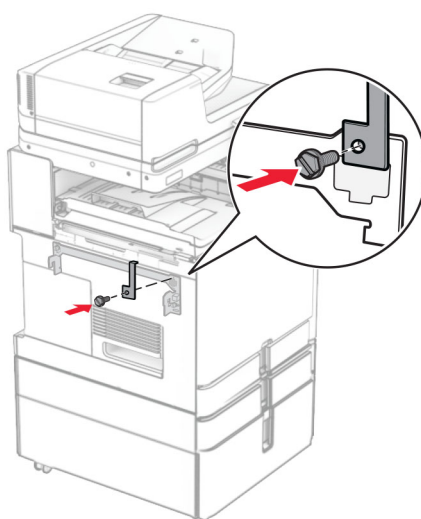
29 Zatvorte dverka dokončovača.

30 Pripojte montážny držiak k tlačiarňi.

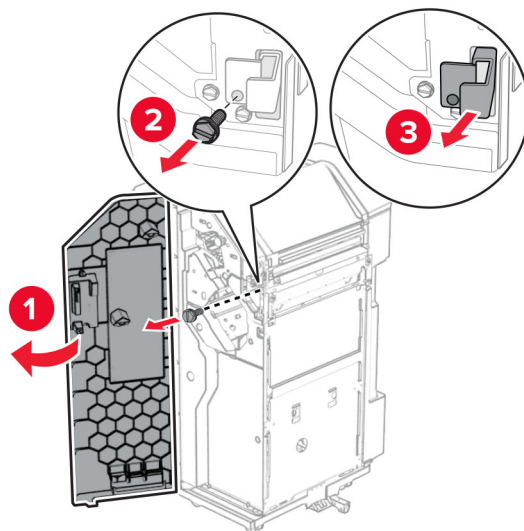
Poznámka: Uistite sa, že skrutky sú zarovnané so značkami na montážnom držiaku.



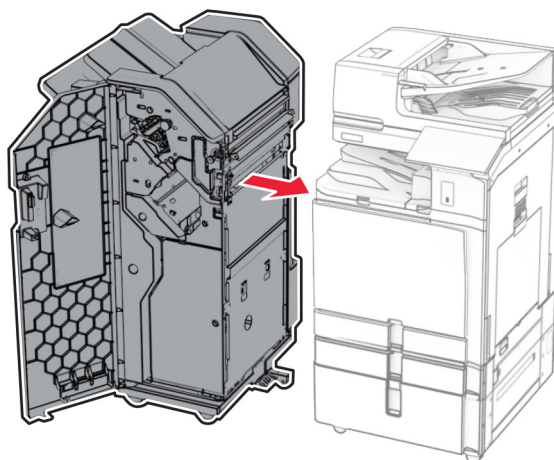
31 K tlačiarňi pripojte kovový držiak dodaný s posúvaním papiera.



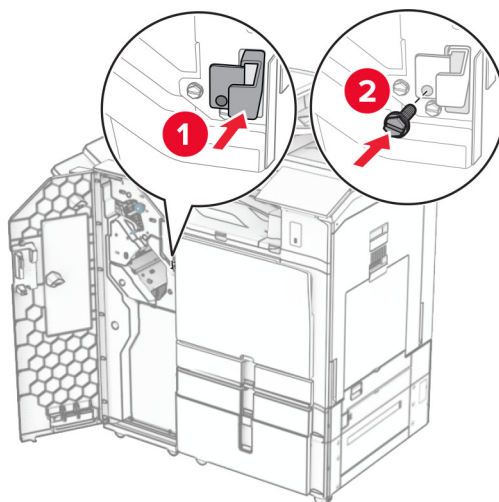
32 Otvorte dverka dokončovača, odstráňte skrutku a potom potiahnite zámok dokončovača.



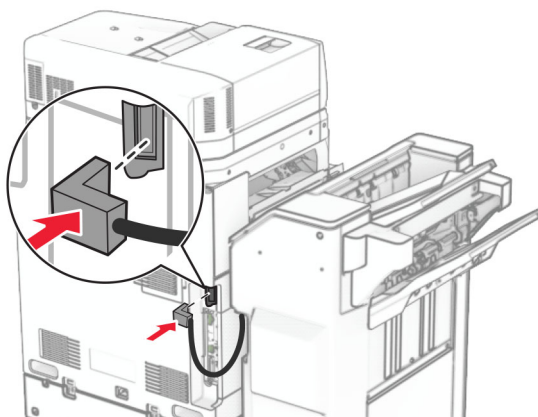
33 Pripevnite dokončovač na tlačiareň.



34 Zaisťte dokončovač k tlačiarňi a potom nainštalujte skrutku.



35 Pripojte kábel dokončovača k tlačiarňi.



36 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

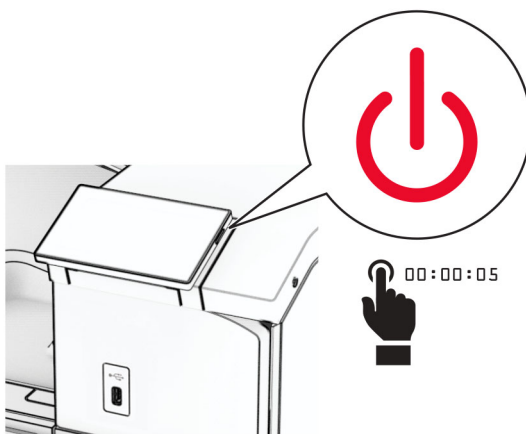
37 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia zošívачky, dierovača a doplnku na posúvanie papiera s možnosťou skladania

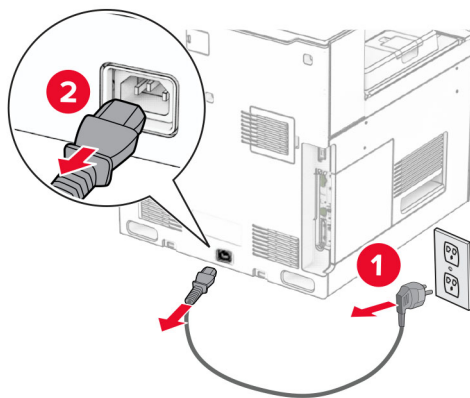
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.



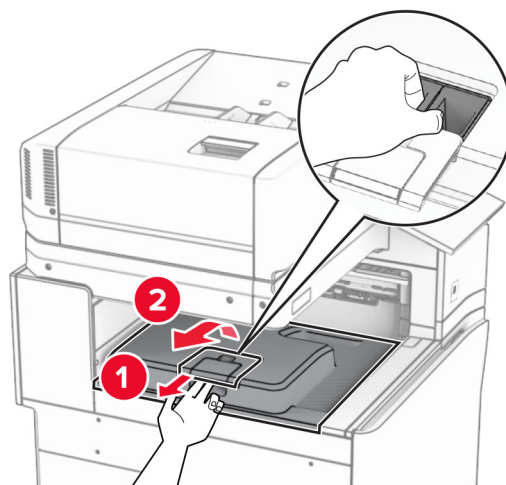
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



3 Vybaňte posúvanie papiera s možnosťou skladania a potom odstráňte všetok baliaci materiál.

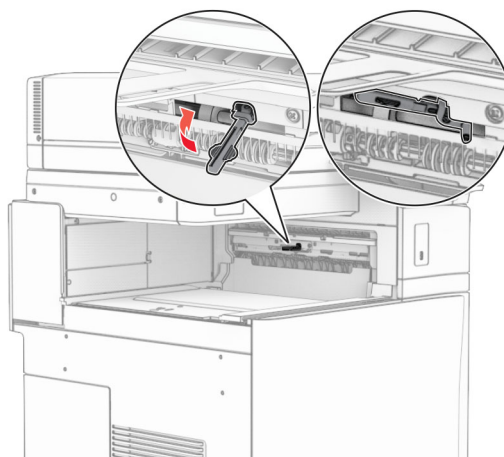
4 Vyberte štandardnú priehradku.

Poznámka: Priehradku nezahadzujte.



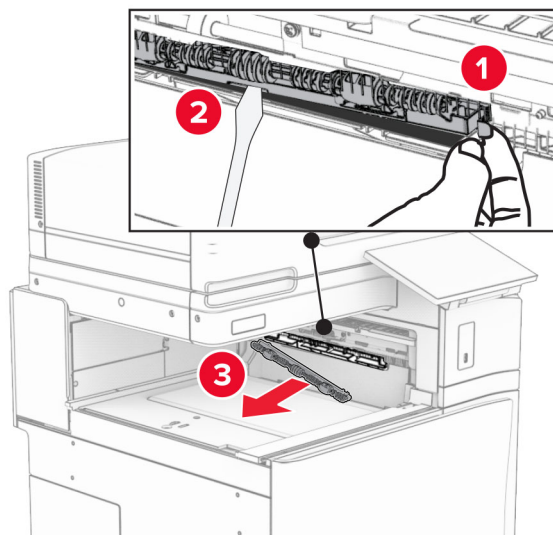
5 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.

Poznámka: Po odobraní voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.

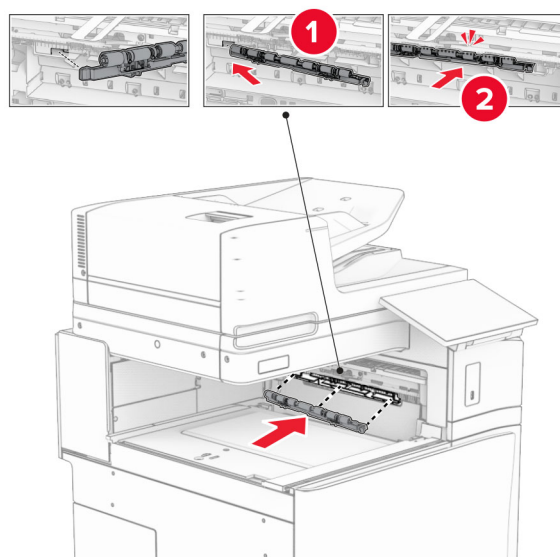


6 Vyberte záložný valec.

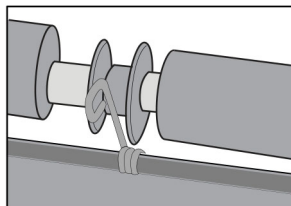
Poznámka: Valec nezahadzujte.



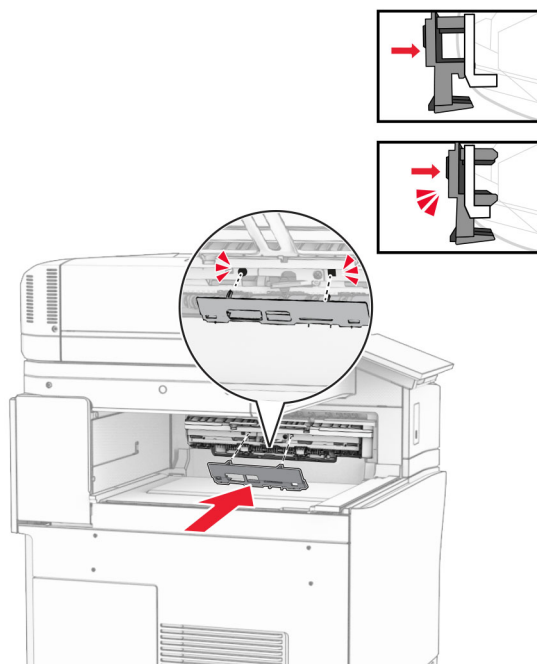
7 Vložte podávací valec dodaný s voliteľným doplnkom tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



Poznámka: Skontrolujte, či je kovová pružina pred podávacím valcom.

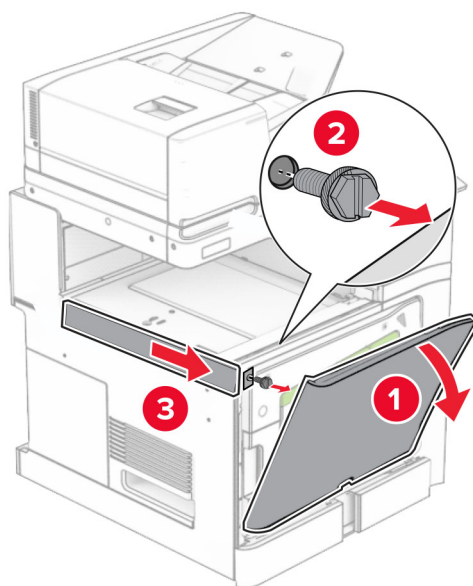


8 Pripevnite kryt tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



9 Otvorte predné dvierka a demontujte kryt na ľavej strane tlačiarne.

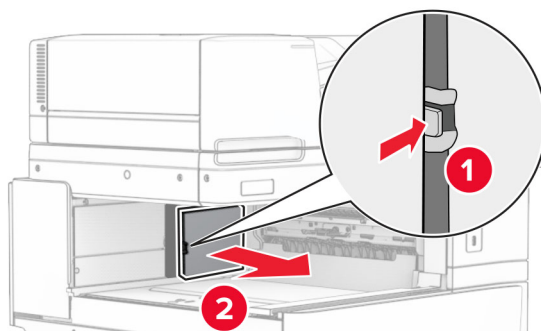
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



10 Zatvorte predné dvierka.

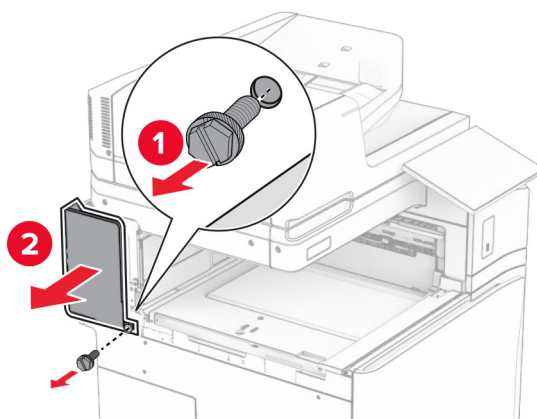
11 Odstráňte kryt konektora posúvania papiera.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.



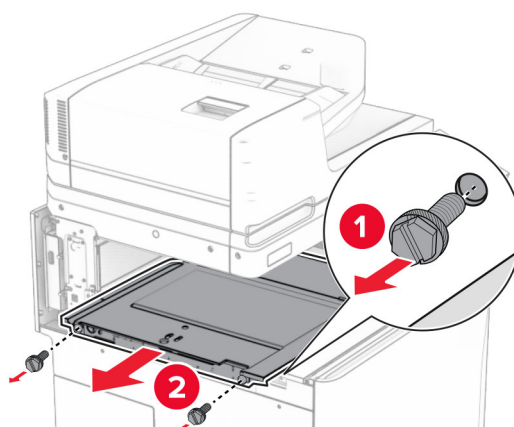
12 Vyberte ľavý zadný kryt.

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.

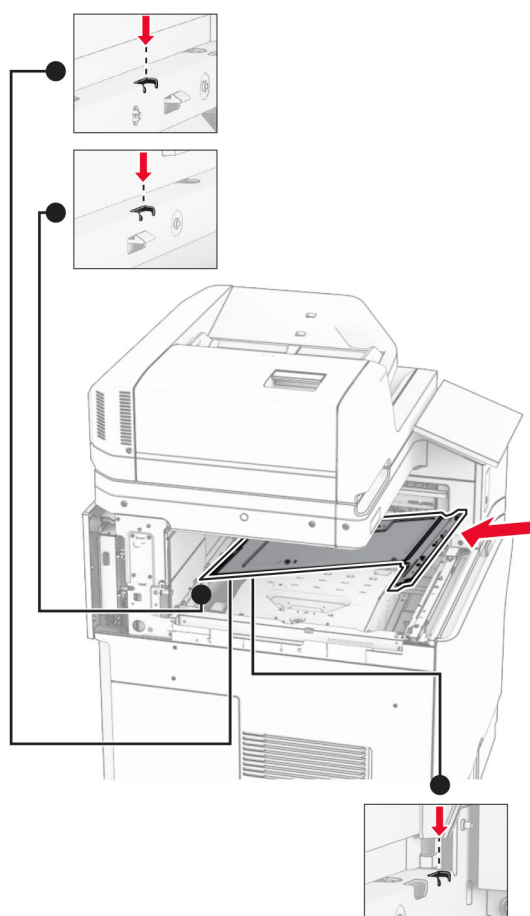


13 Odstráňte vnútorný kryt priehradky.

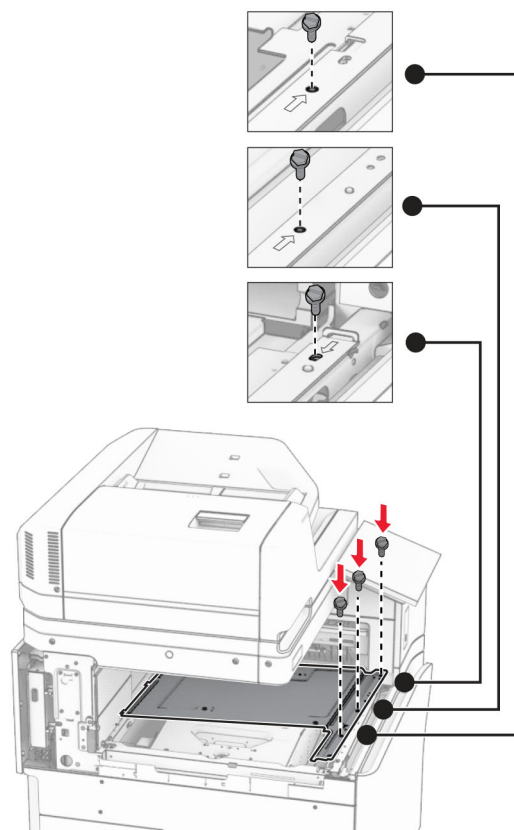
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



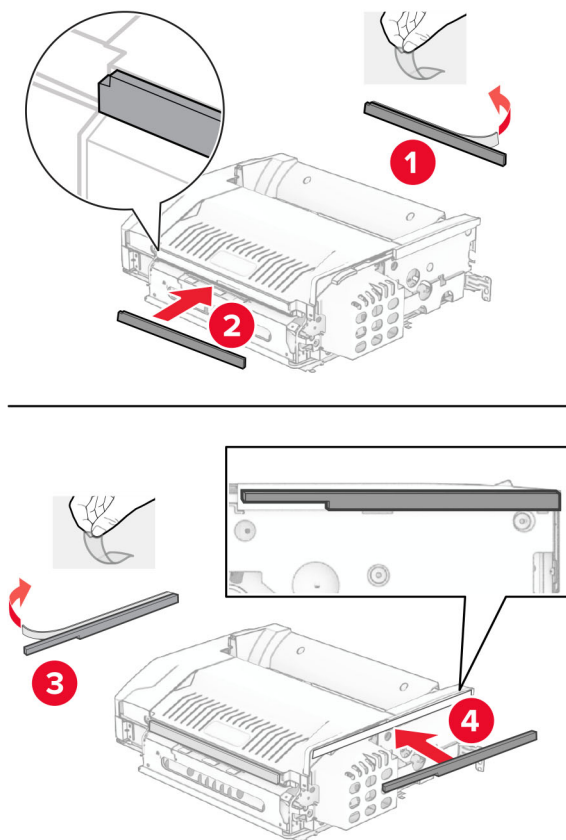
14 Zarovnajte a vložte vnútorný kryt priehradky dodaný s posúvaním papiera s možnosťou skladania.



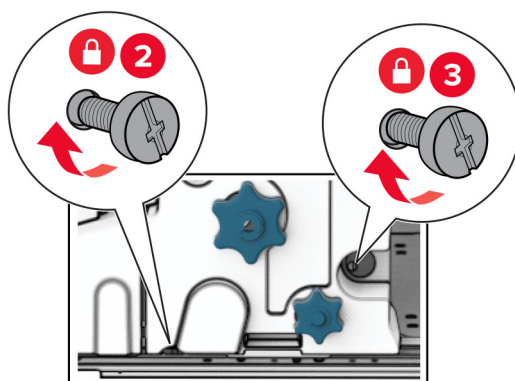
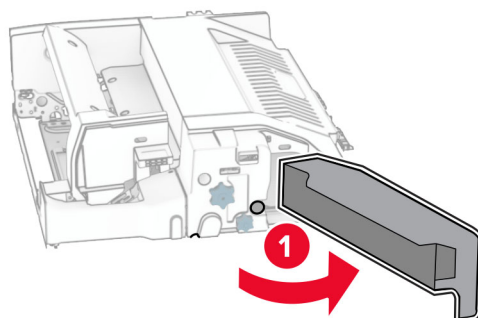
15 Namontujte skrutky na vnútorný kryt priehradky.



16 K doplnku pripevnite kúsky penovej pásky.

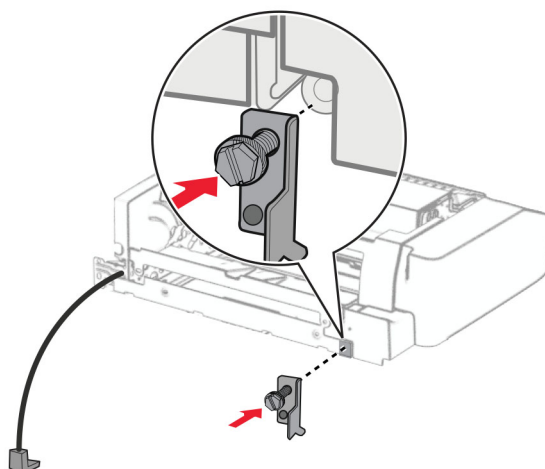


17 Otvorte dverka F a potom utiahnite skrutky.



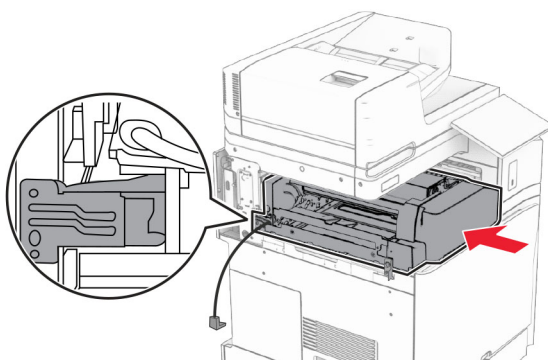
18 Zatvorte dverka F.

19 Držiak pripevnite k voliteľnému doplnku.

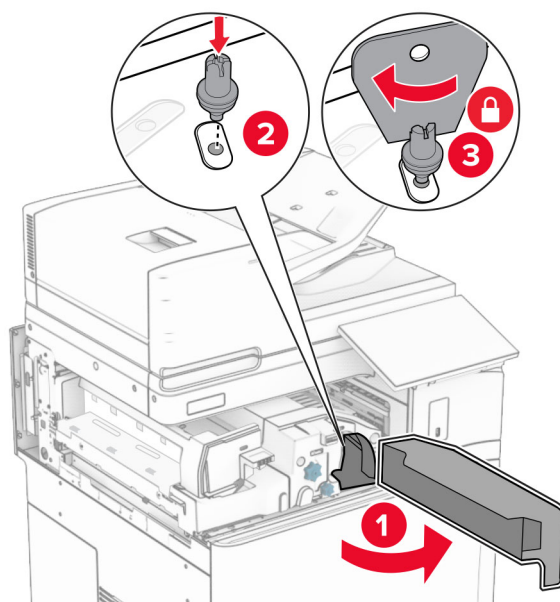


20 Založte voliteľný doplnok.

Poznámka: Skontrolujte, či je kovový držiak pred tlačiarňou.

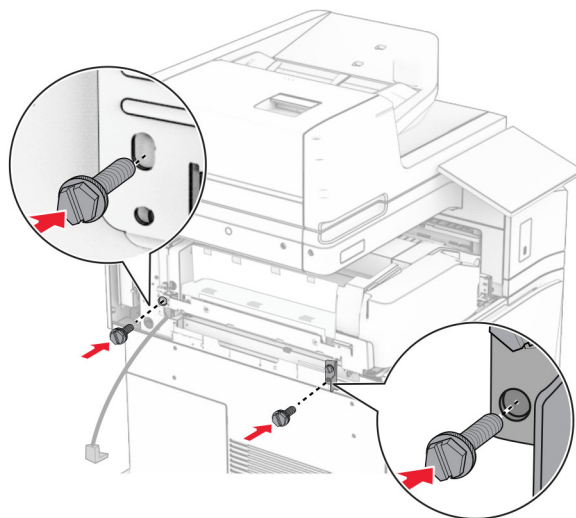


21 Otvorte dverka F a skrutkovačom dodaným s voliteľným doplnkom, namontujte skrutku.

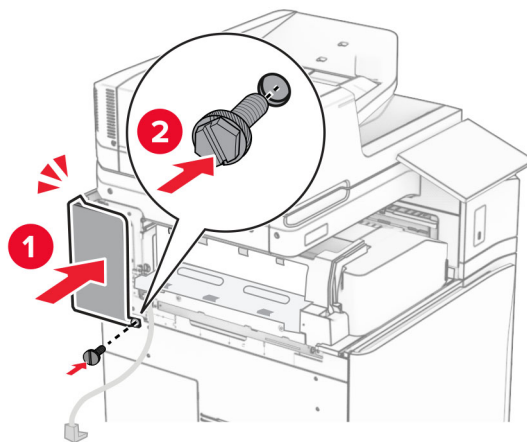


22 Zatvorte dverka F.

23 Namontujte skrutky do voliteľného doplnku.

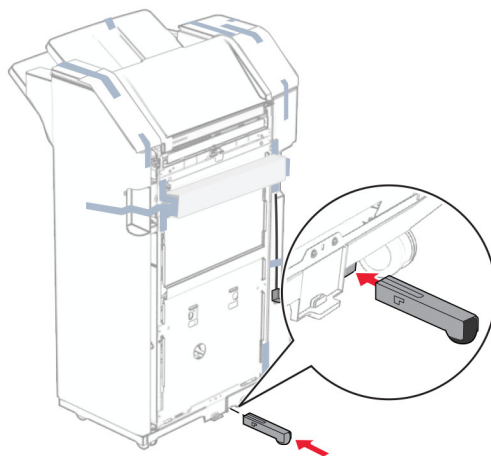


24 Upevnite ľavý zadný kryt.



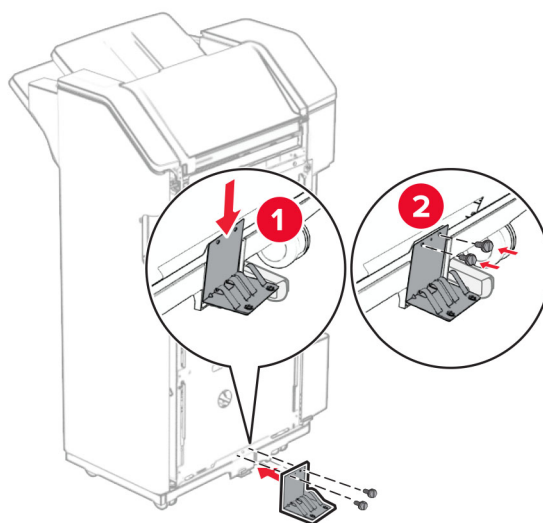
25 Vybaľte zošívачku s dierovačom.

26 Nainštalujte stabilizátor.

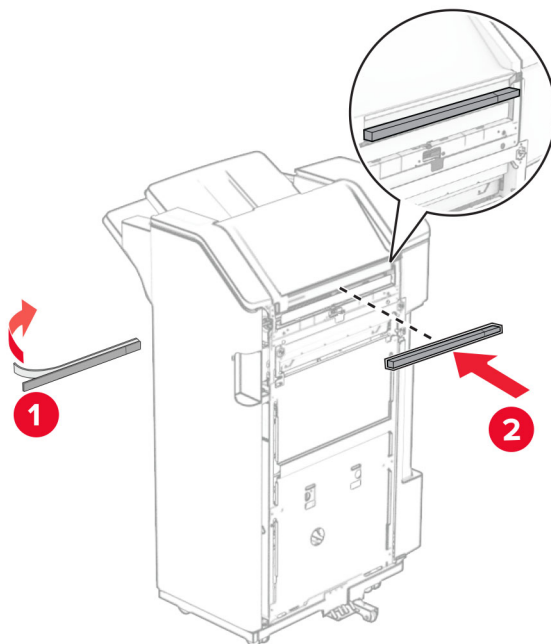


27 Odstráňte kúsok pásky v okolí dokončovača.

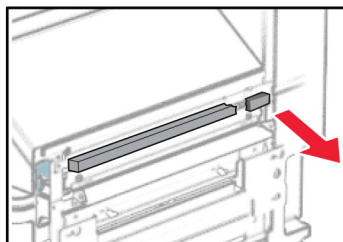
28 Pripojte držiak k dokončovaču.



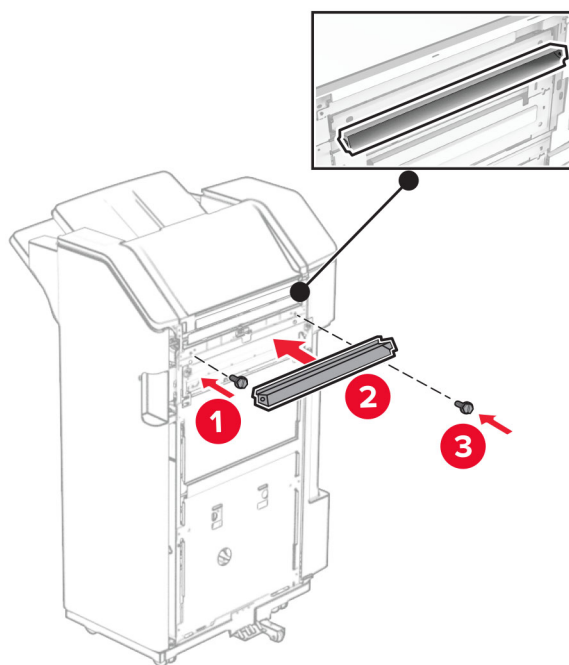
29 Pripevnite penovú pásku k dokončovaču.



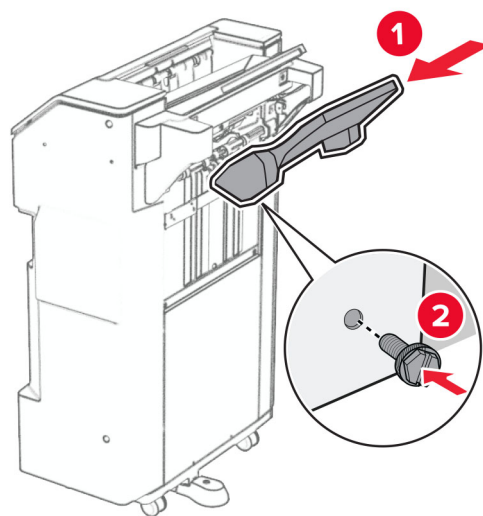
Poznámka: Odstráňte malý kúsok peny na pravej strane dokončovača.



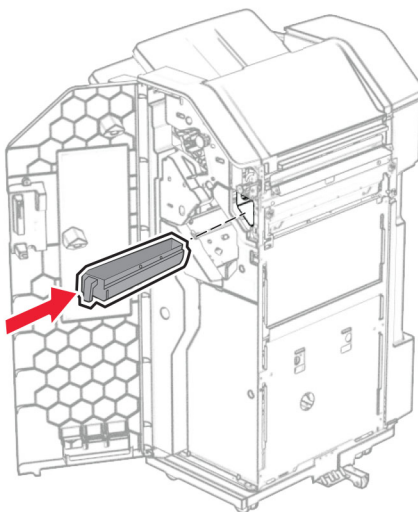
30 Pripevnite vodiacu lištu podávania k dokončovaču.



31 Pripojte priehradku k dokončovaču.



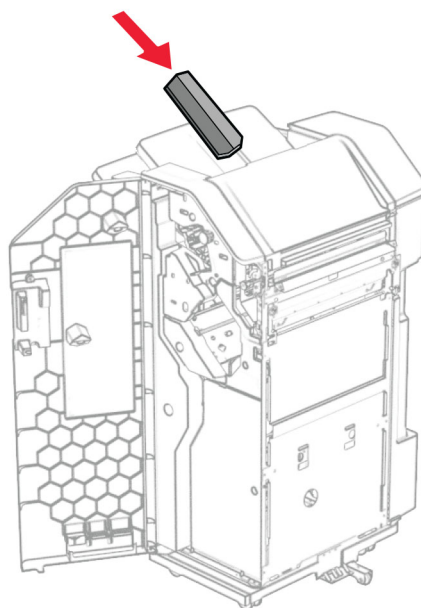
32 Otvorte dverka dokončovača a potom vložte nádobu dierovača.



33 Nadstavec priehradky vložte do nádoby dokončovača.

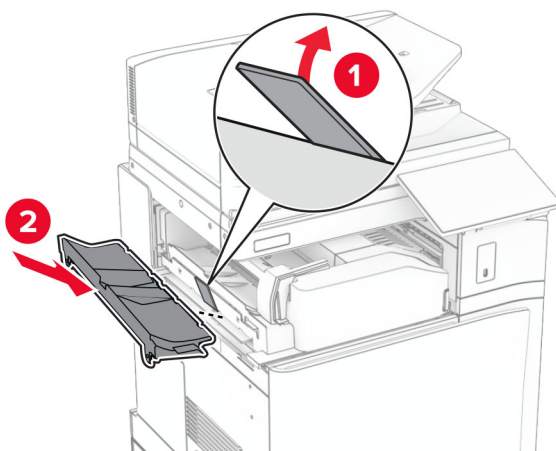
Poznámky:

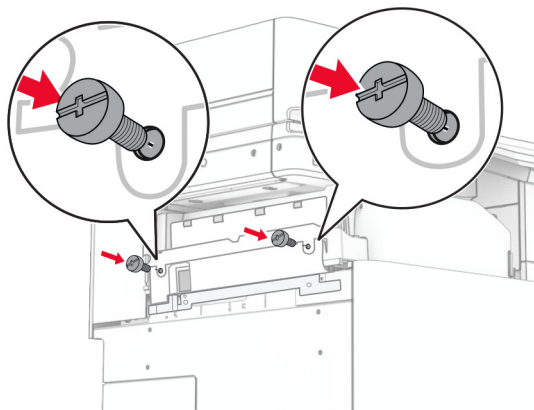
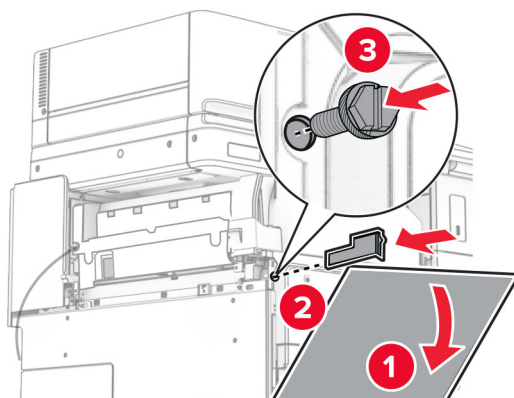
- Nadstavec priehradky sa používa na papier veľkosti A3 alebo dlhší papier a v podmienkach s vysokou vlhkosťou, aby pomohol pri stohovaní papiera.
- Pri použití nadstavca priehradky sa kapacita priehradky zníži.



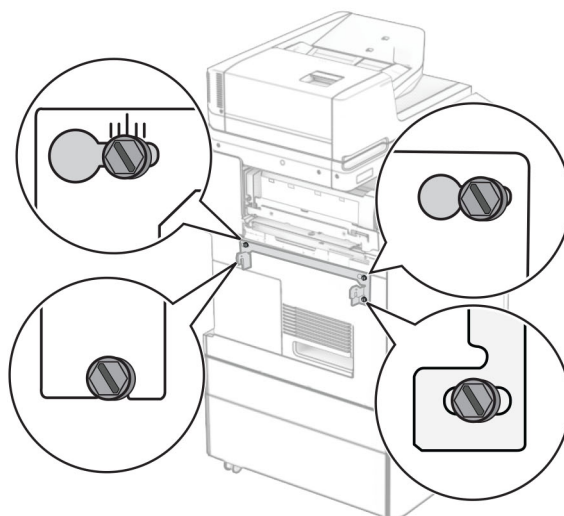
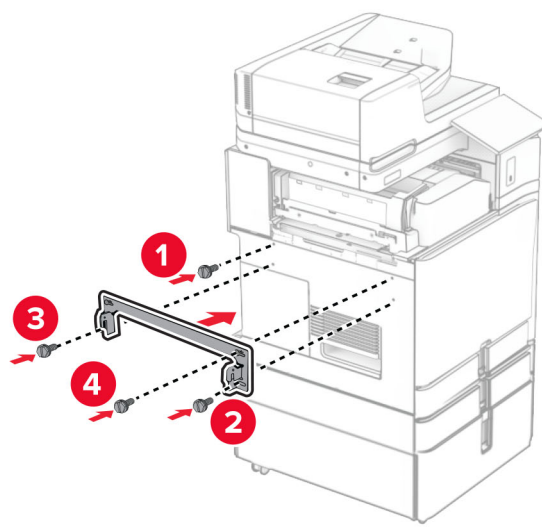
34 Zatvorte dvierka dokončovača.

35 Zdvihnite klapku priehradky a potom zarovnajzte a pripojte kryt k voliteľnému doplnku.

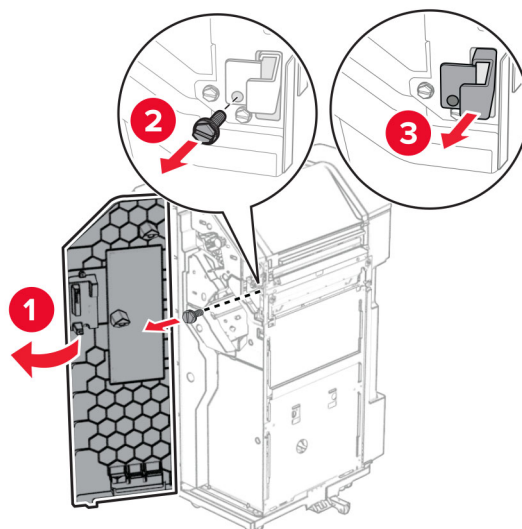


36 Namontujte skrutky.**37** Otvorte predné dverka a potom pripevnite kryt obloženia dodaný s voliteľným doplnkom.**38** Pripojte montážny držiak k tlačiarňi.

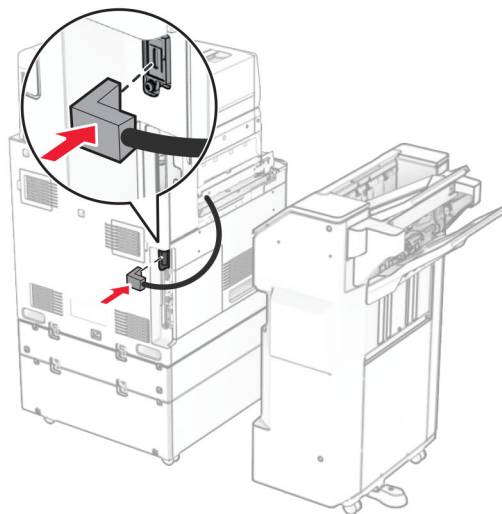
Poznámka: Uistite sa, že skrutky sú zarovnané so značkami na montážnom držiaku.



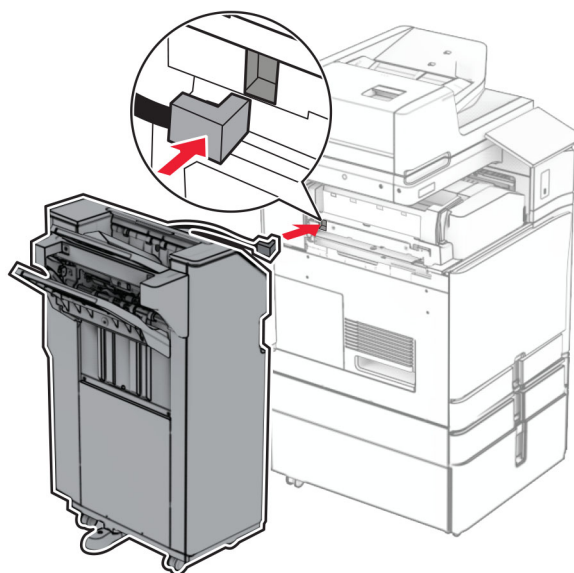
39 Otvorte dverka dokončovača, odstráňte skrutku a potom potiahnite zámok dokončovača.



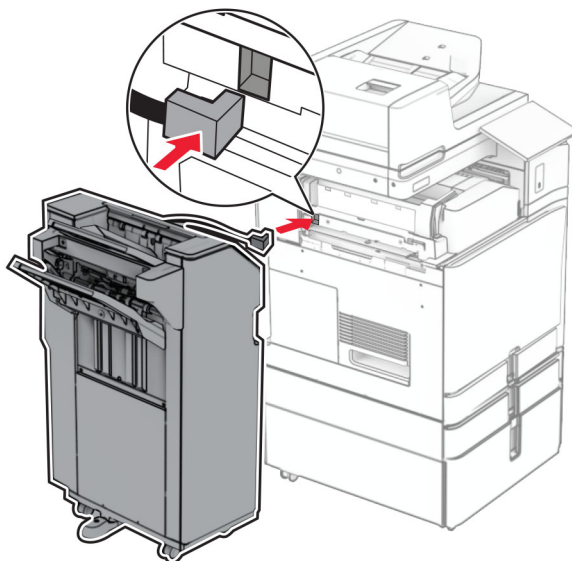
40 Pripojte kábel doplnku k tlačiarni.



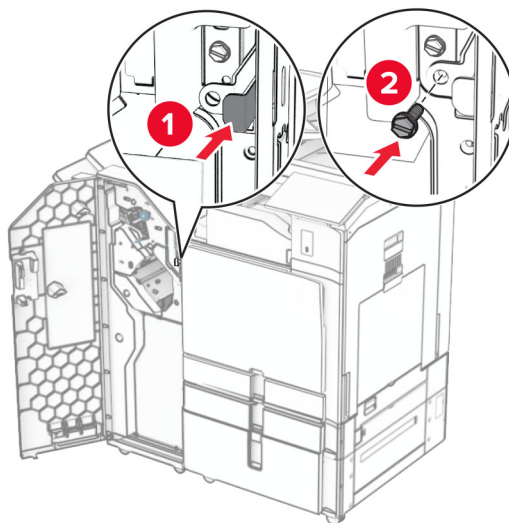
41 Pripojte kábel dokončovača k voliteľnému doplnku.



42 Pripevnite dokončovač na tlačiareň.



43 Zaistite dokončovač k tlačiarňi a potom nainštalujte skrutku.



44 Zatvorte dvierka dokončovača.

45 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

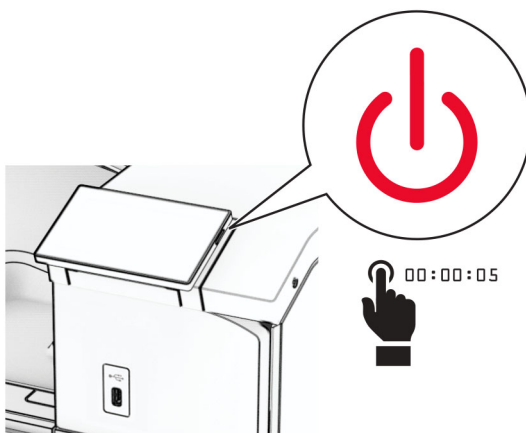
46 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia dokončovača brožúr a voliteľného posúvania papiera

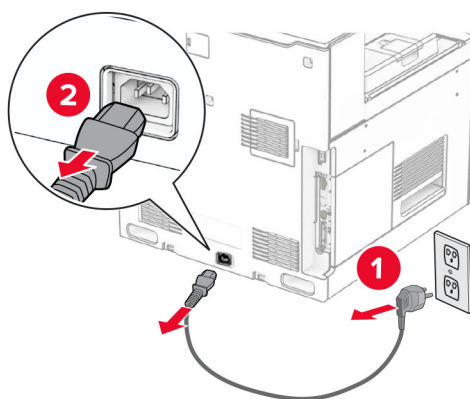
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

- 1 Vypnite tlačiareň.

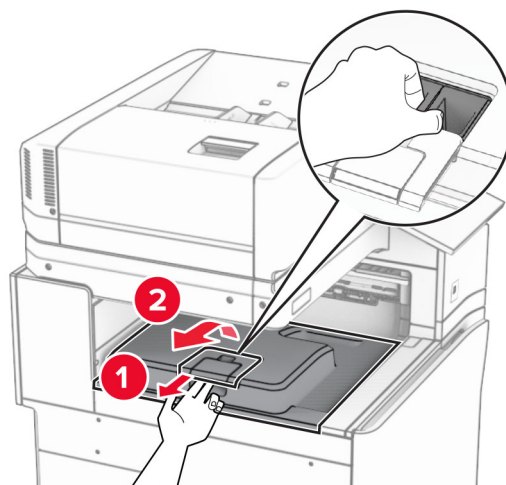


- 2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



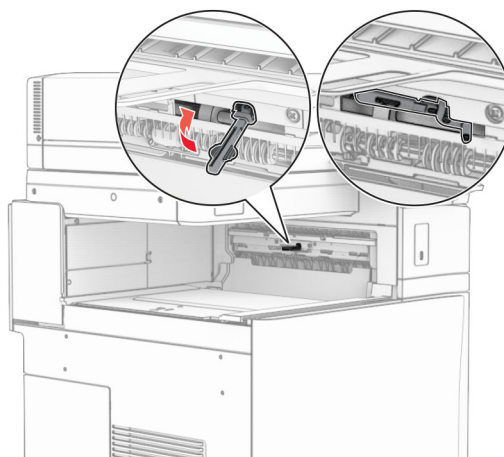
- 3 Vybaňte posúvanie papiera.
- 4 Vyberte štandardnú priehradku.

Poznámka: Priehradku nezhadzujte.



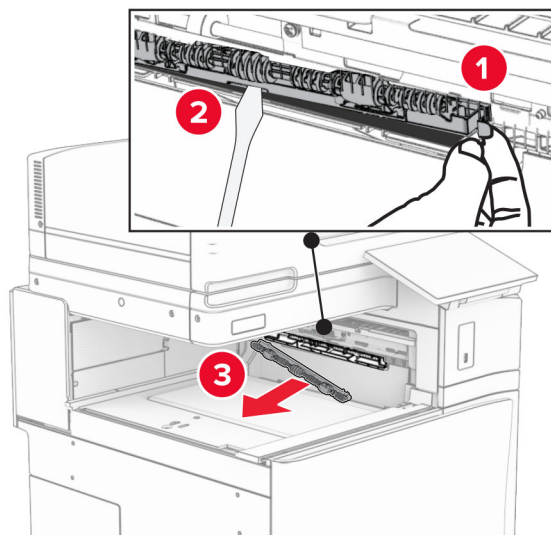
5 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.

Poznámka: Po odobraní voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.

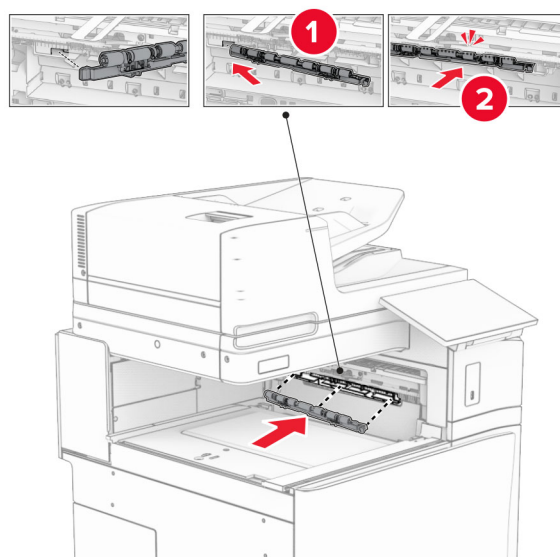


6 Vyberte záložný valec.

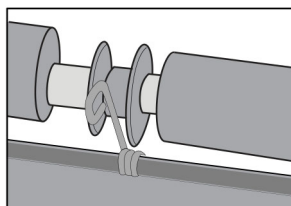
Poznámka: Valec nezahadzujte.



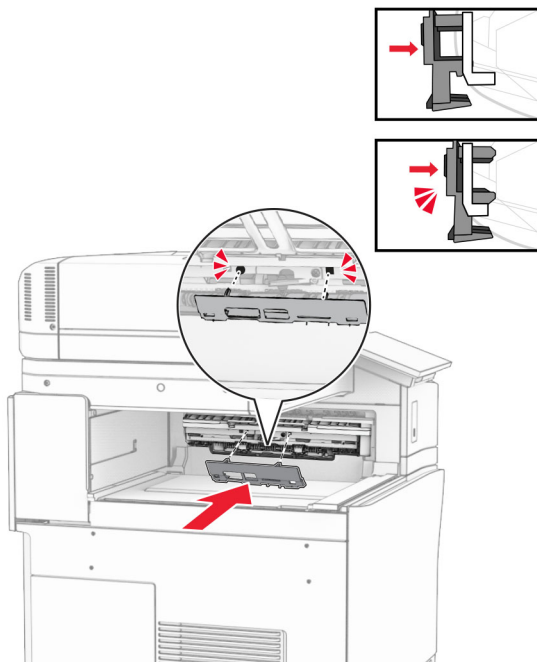
7 Vložte podávací valec dodaný s posúvaním papiera tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



Poznámka: Skontrolujte, či je kovová pružina pred podávacím valcom.

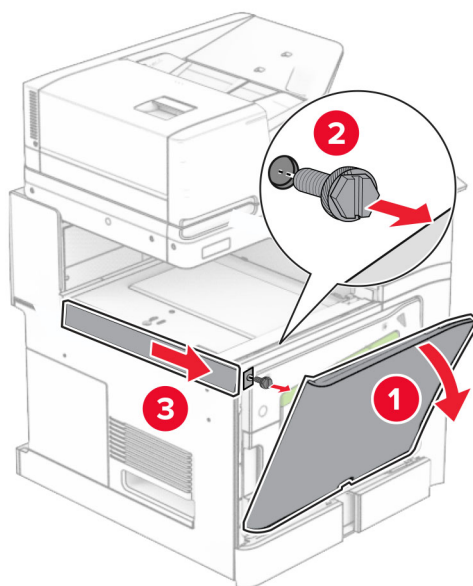


8 Pripevnite kryt valca tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



9 Otvorte predné dverka a demontujte kryt na ľavej strane tlačiarne.

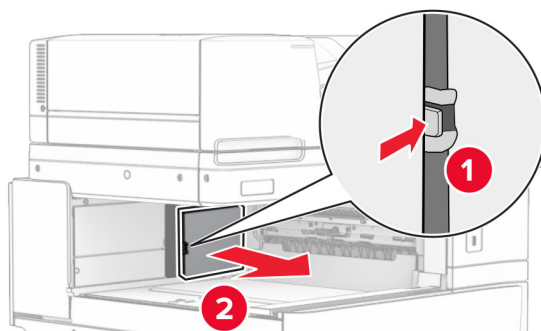
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



10 Zatvorte predné dverka.

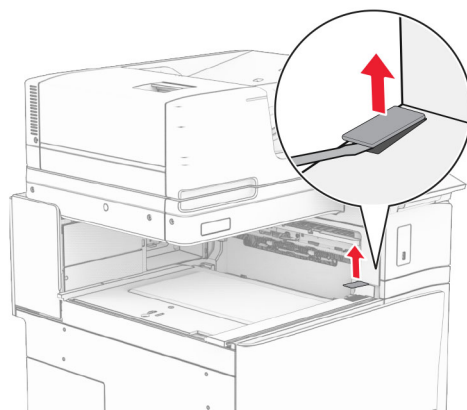
11 Odstráňte kryt konektora posúvania papiera.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.

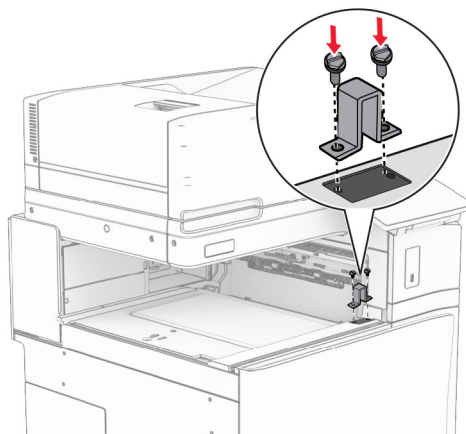


12 Vyberte kryt.

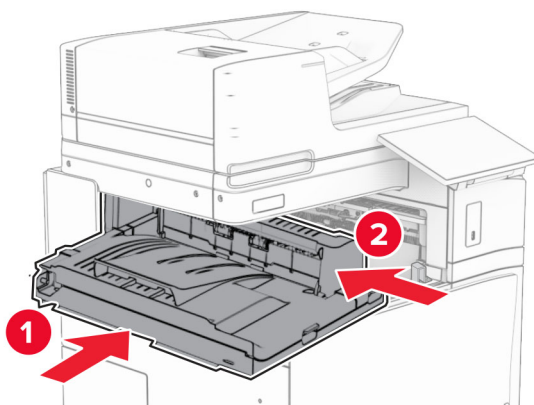
Poznámka: Kryt nezahadzujte.



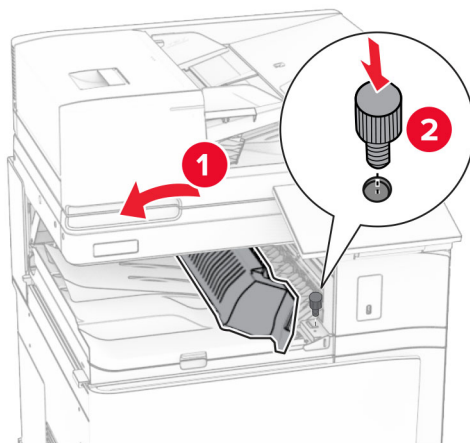
13 Pripevnite kovovú konzolu.



14 Vložte posúvanie papiera.

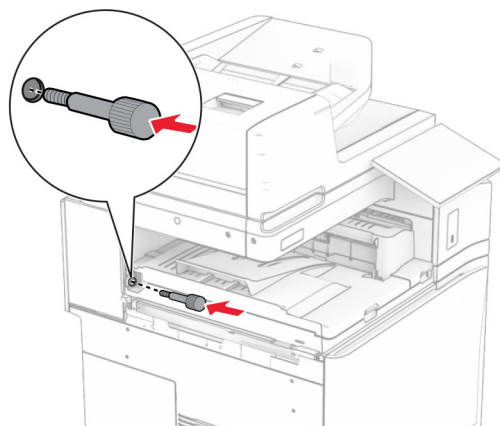


15 Otvorte rukoväť G a potom nainštalujte skrutku do prednej časti posúvania papiera.

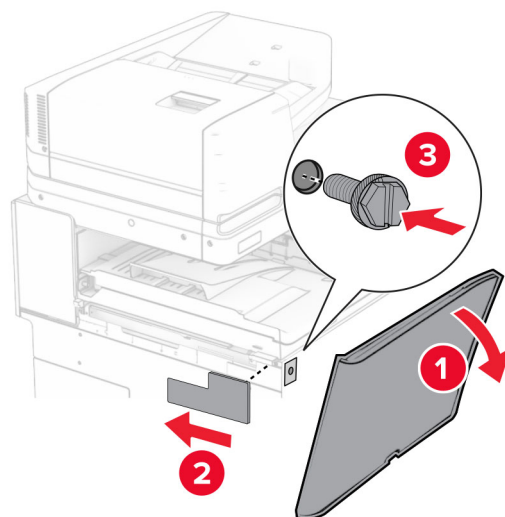


16 Zatvorte rukoväť G.

17 Namontujte skrutku do zadnej časti posúvania papiera.



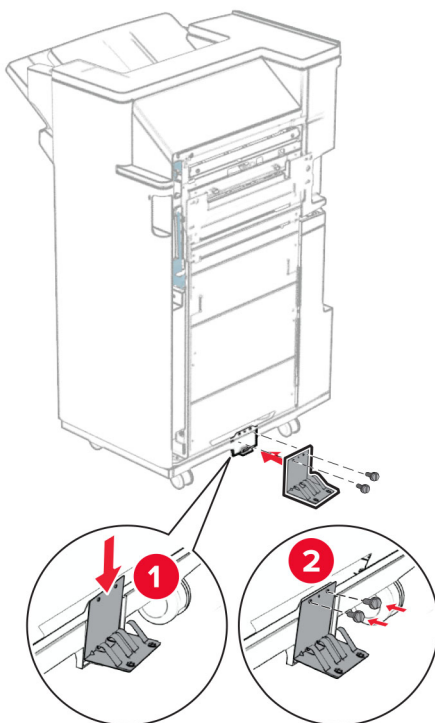
18 Otvorte predné dvierka a na ľavú stranu tlačiarne pripevnite kryt dodaný spolu s posúvaním papiera.



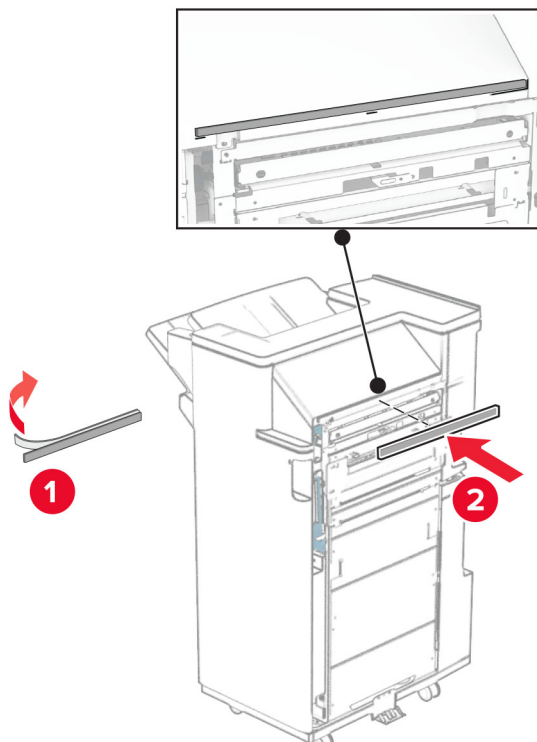
19 Zatvorte predné dvierka.

20 Vybajte dokončovač brožúr a odstráňte všetok baliaci materiál.

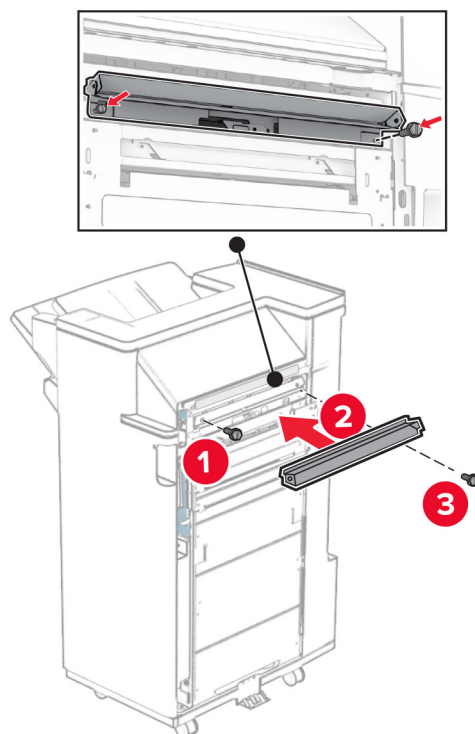
21 Pripojte držiak k dokončovaču.



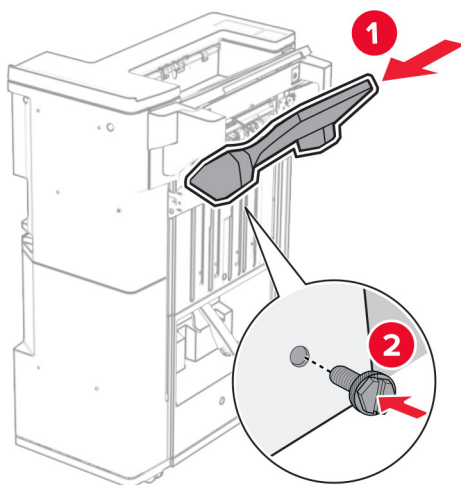
22 Pripevnite penovú pásku k dokončovaču.



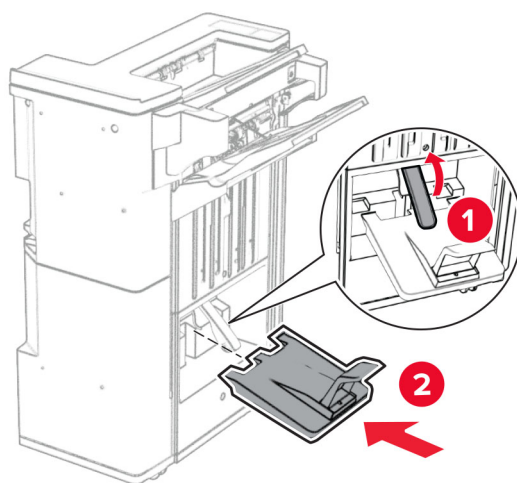
23 Pripevnite vodiacu lištu podávania k dokončovaču.



24 Pripojte hornú priehradku k dokončovaču.

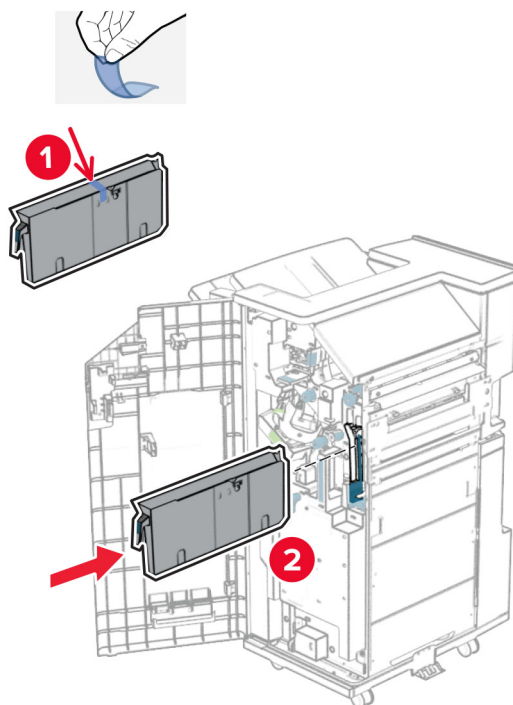


25 Zdvihnite klapku priehradky a potom pripevnite dolnú priehradku k dokončovaču.



26 Otvorte dverka dokončovača.

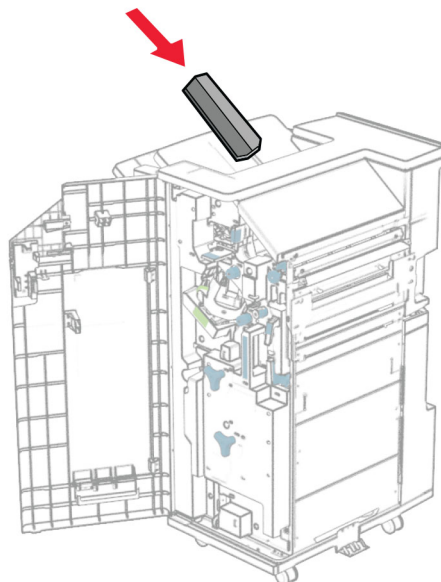
27 Z nádoby dierovača vyberte baliaci materiál a vložte ju do dokončovača.



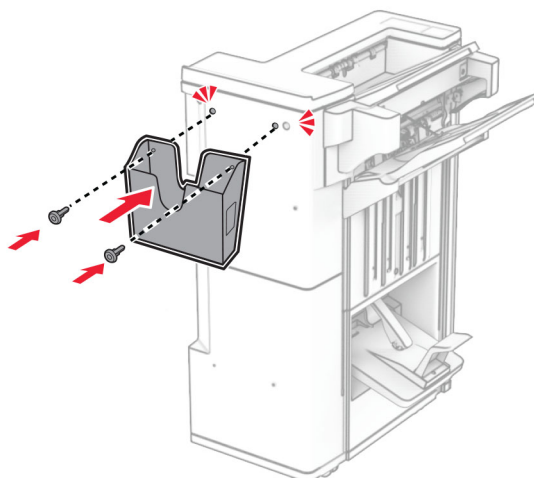
28 Nadstavec priehradky položte na nádobu dokončovača.

Poznámky:

- Nadstavec priehradky sa používa na papier veľkosti A3 alebo dlhší papier a v podmienkach s vysokou vlhkosťou, aby pomohol pri stohovaní papiera.
- Pri použití nadstavca priehradky sa kapacita priehradky zníži.



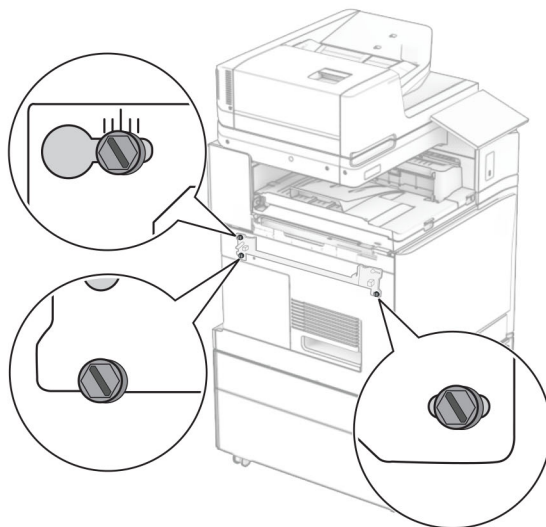
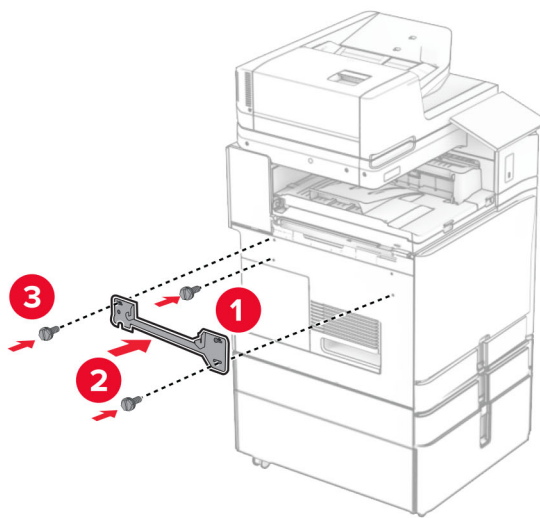
29 Pripevnite nádobu k zadnej časti dokončovača.



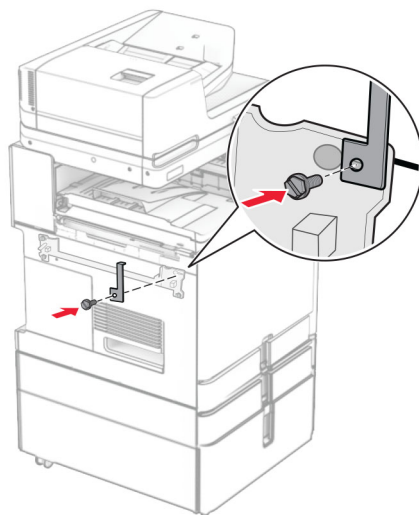
30 Zatvorte dverka dokončovača.

31 Pripojte montážny držiak k tlačiarňi.

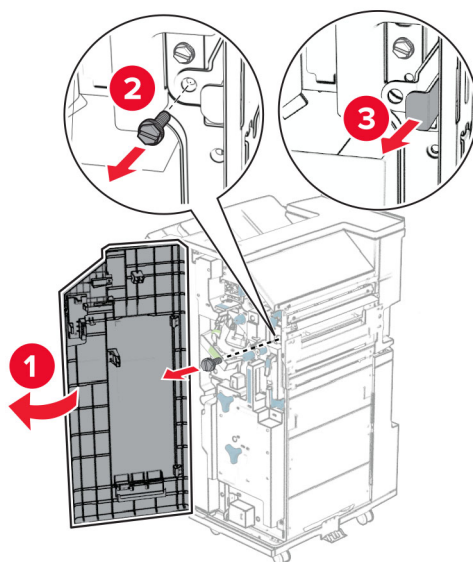
Poznámka: Uistite sa, že skrutky sú zarovnané so značkami na montážnom držiaku.



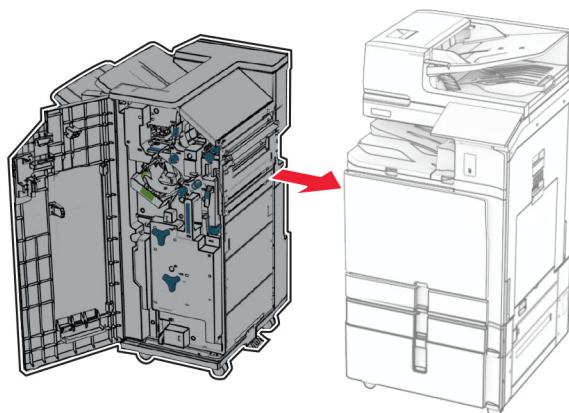
32 K tlačiarňi pripojte držiak dodaný s posúvaním papiera.



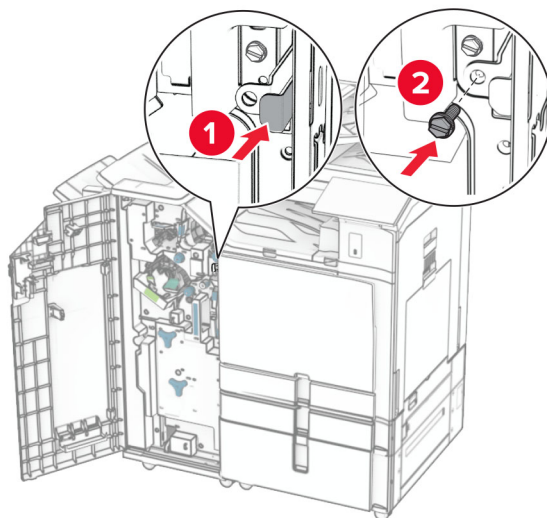
33 Otvorte dverka dokončovača, odstráňte skrutku a potom potiahnite zámok dokončovača.



34 Pripevnite dokončovač na tlačiareň.

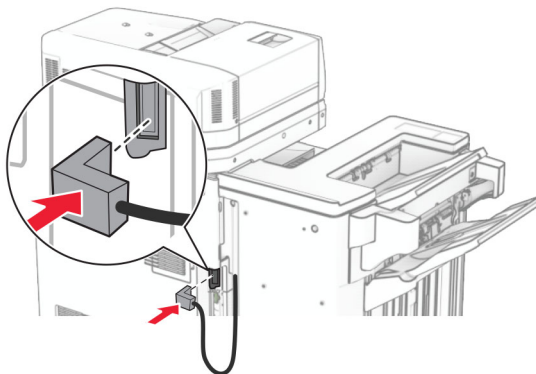


35 Zaistite dokončovač k tlačiarňi a potom nainštalujte skrutku.



36 Zatvorte dvierka dokončovača.

37 Pripojte kábel dokončovača k tlačiarňi.



38 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

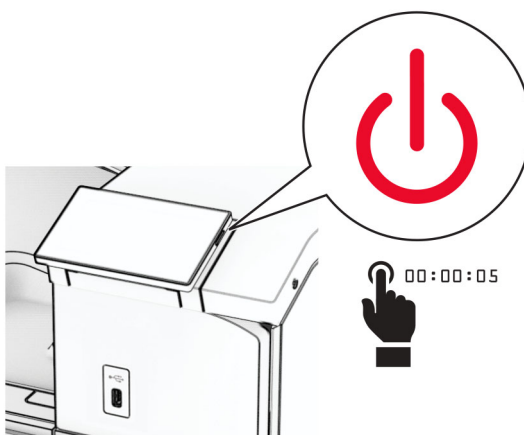
39 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia dokončovača brožúr a posúvania papiera s možnosťou skladania

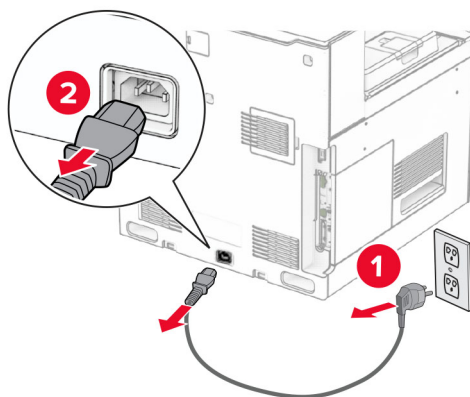
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak pristupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.



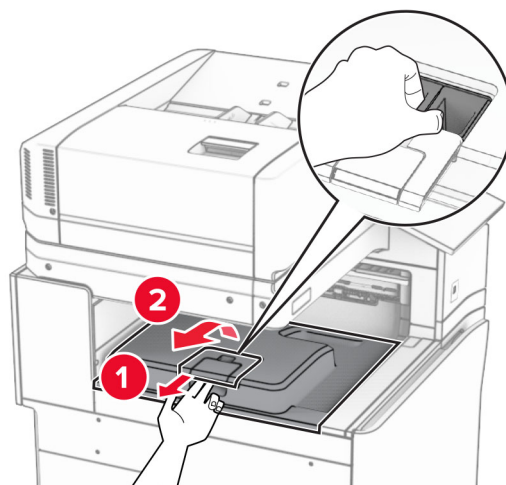
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



3 Vybaľte posúvanie papiera s možnosťou skladania.

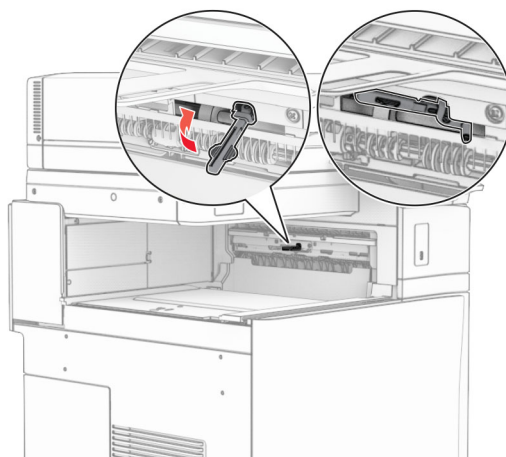
4 Vyberte štandardnú priehradku.

Poznámka: Priehradku nezahadzujte.



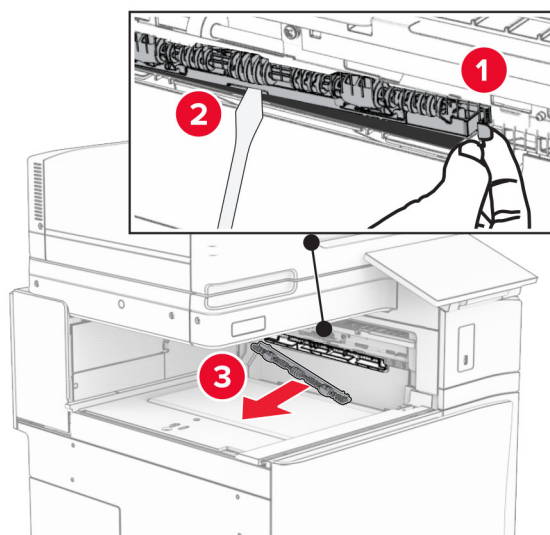
5 Pred inštaláciou voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do zatvorenej polohy.

Poznámka: Po odobraní voliteľného doplnku nastavte páčku výstupnej priehradky do otvorenej polohy.

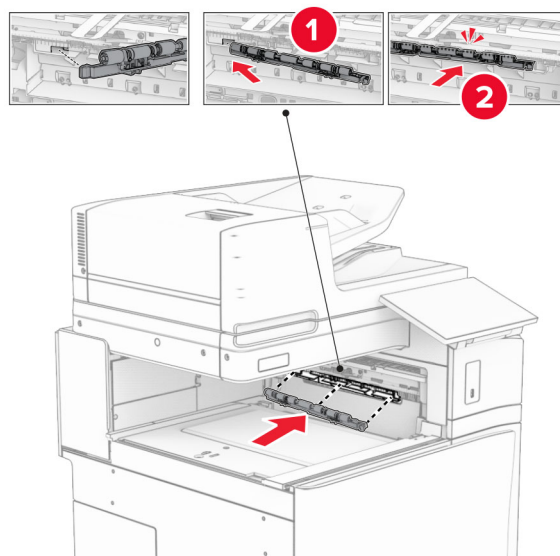


6 Vyberte záložný valec.

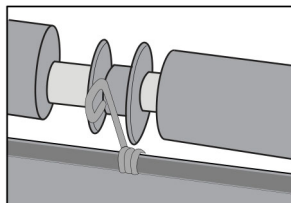
Poznámka: Valec nezhadzujte.



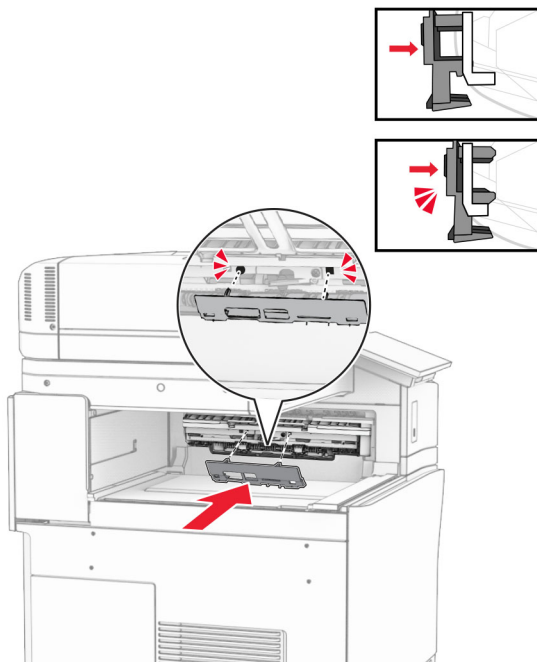
7 Vložte podávací valec dodaný s voliteľným doplnkom tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



Poznámka: Skontrolujte, či je kovová pružina pred podávacím valcom.

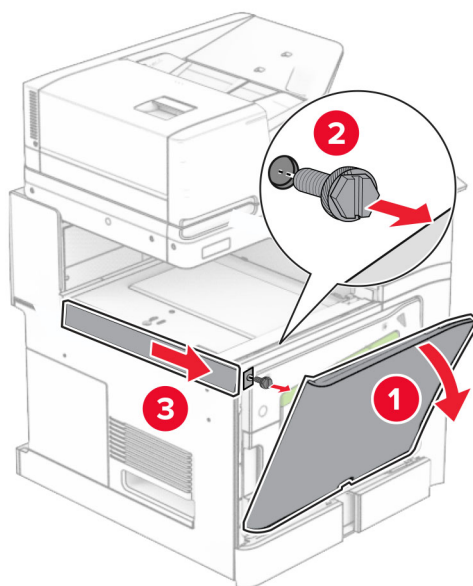


8 Pripevnite kryt valca tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



9 Otvorte predné dverka a demontujte kryt na ľavej strane tlačiarne.

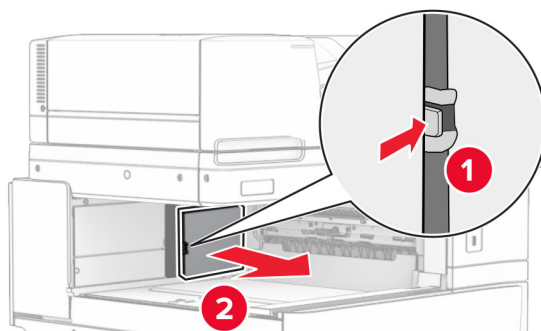
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



10 Zatvorte predné dverka.

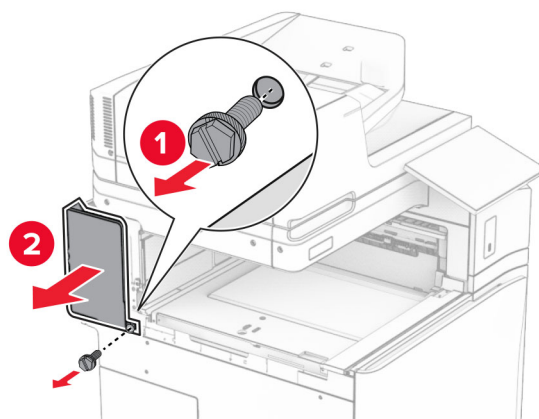
11 Odstráňte kryt konektora posúvania papiera.

Poznámka: Kryt nezhadzujte.



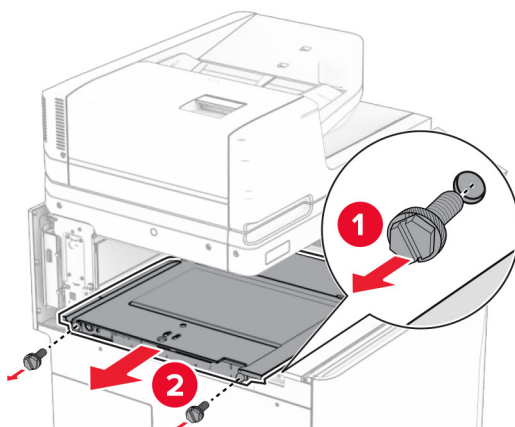
12 Vyberte ľavý zadný kryt.

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.

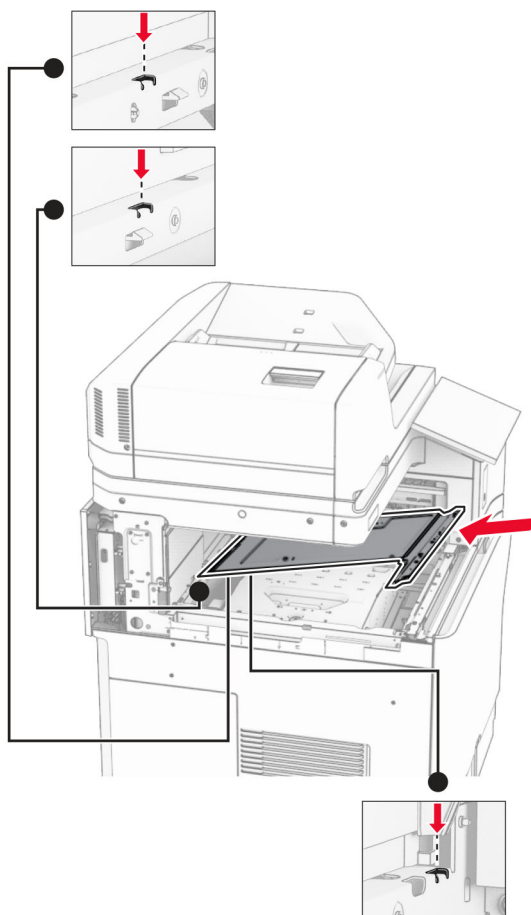


13 Odstráňte vnútorný kryt priehradky.

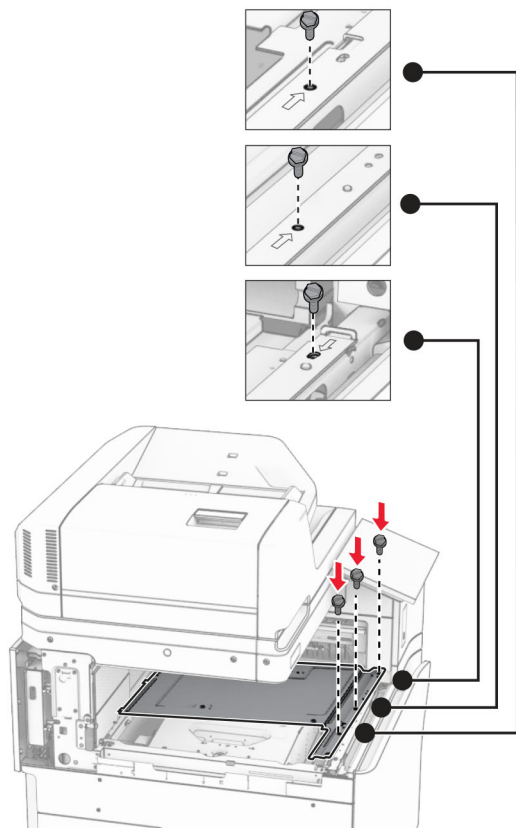
Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.



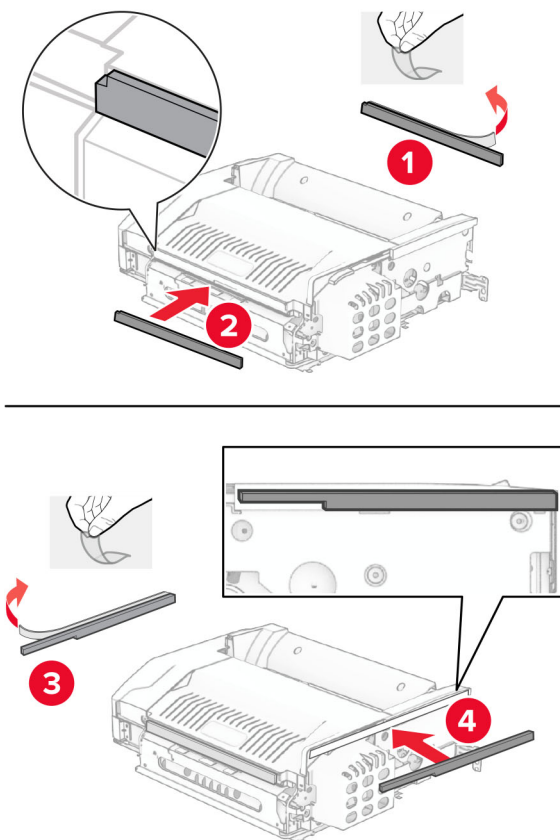
14 Zarovnajte a vložte vnútorný kryt priehradky dodaný s doplnkom.



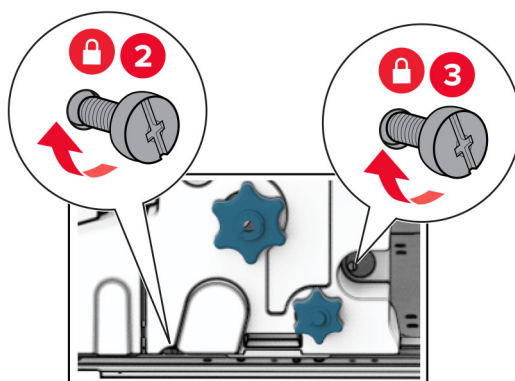
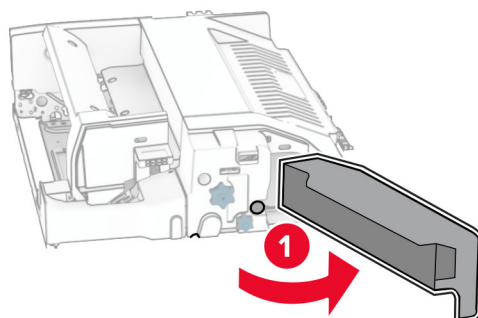
15 Namontujte skrutky na vnútorný kryt priehradky.



16 K doplnku pripevnite kúsky penovej pásky.

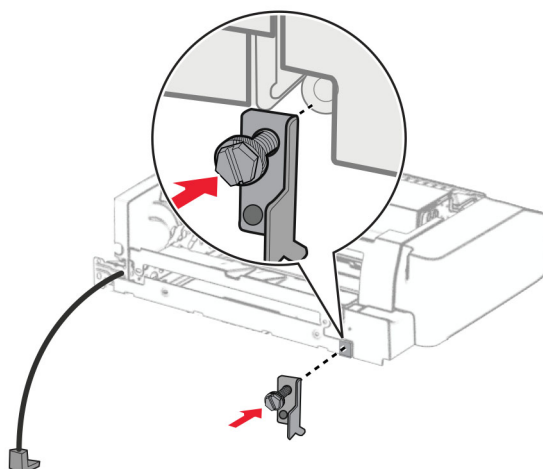


17 Otvorte dverka F a potom utiahnite skrutky.



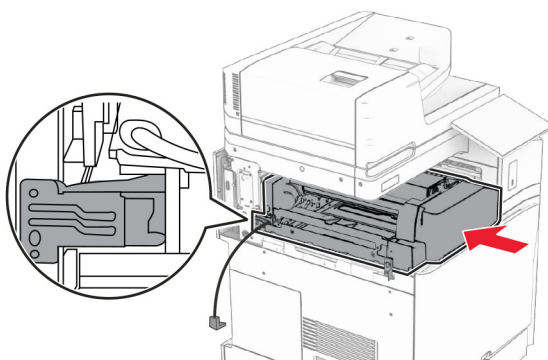
18 Zatvorte dverka F.

19 Držiak pripevnite k voliteľnému doplnku.

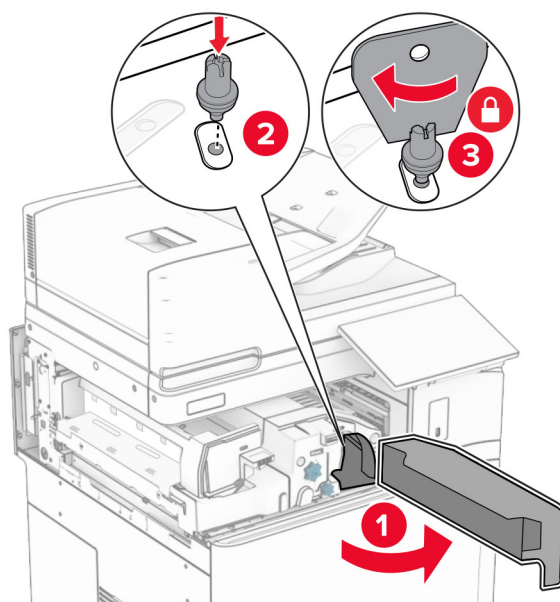


20 Založte voliteľný doplnok.

Poznámka: Skontrolujte, či je kovový držiak pred tlačiarňou.

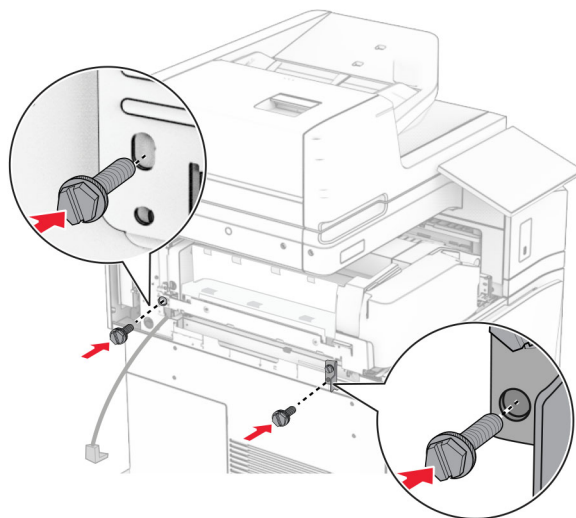


21 Otvorte dverka F a skrutkovačom dodaným s voliteľným doplnkom, namontujte skrutku.

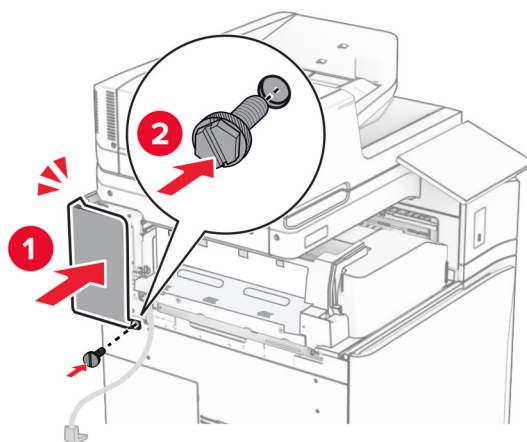


22 Zatvorte dverka F.

23 Namontujte skrutky do voliteľného doplnku.

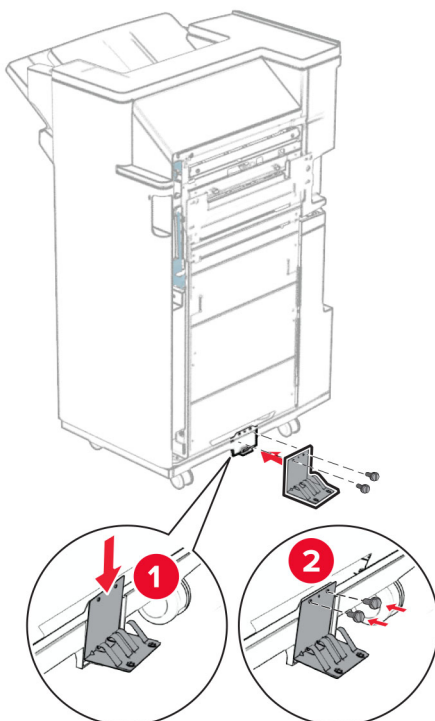


24 Upevnite ľavý zadný kryt.

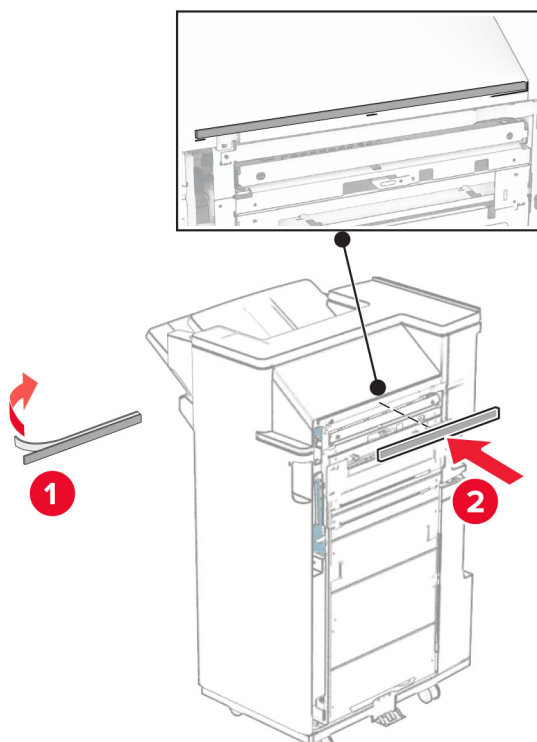


25 Vybaľte dokončovač brožúr a odstráňte všetok baliaci materiál.

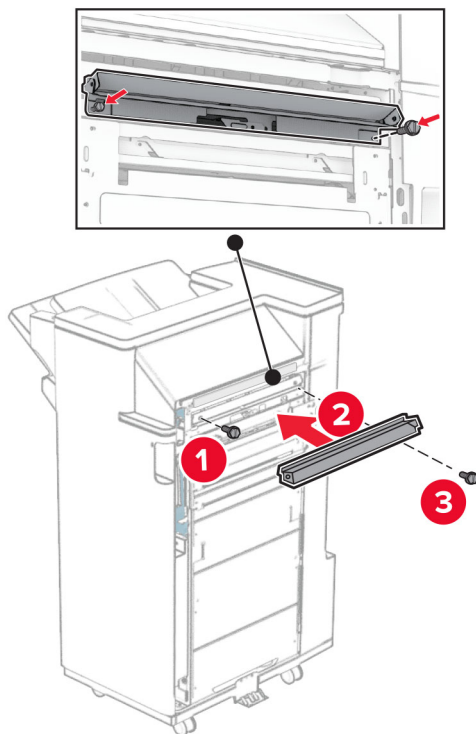
26 Pripojte držiak k dokončovaču.



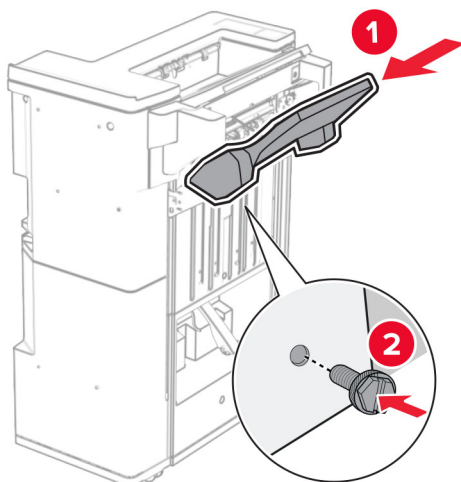
27 Pripevnite penovú pásku k dokončovaču.



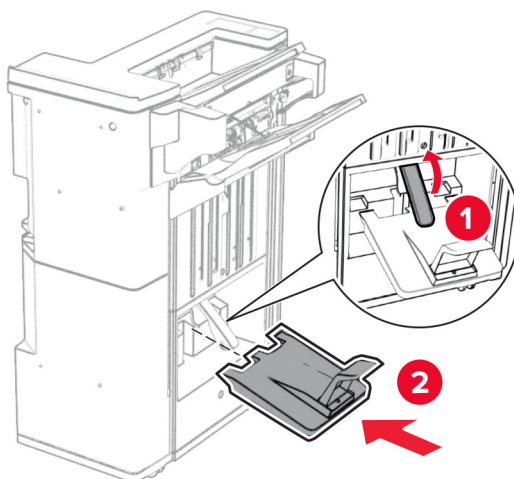
28 Pripevnite vodiacu lištu podávania k dokončovaču.



29 Pripojte hornú priehradku k dokončovaču.

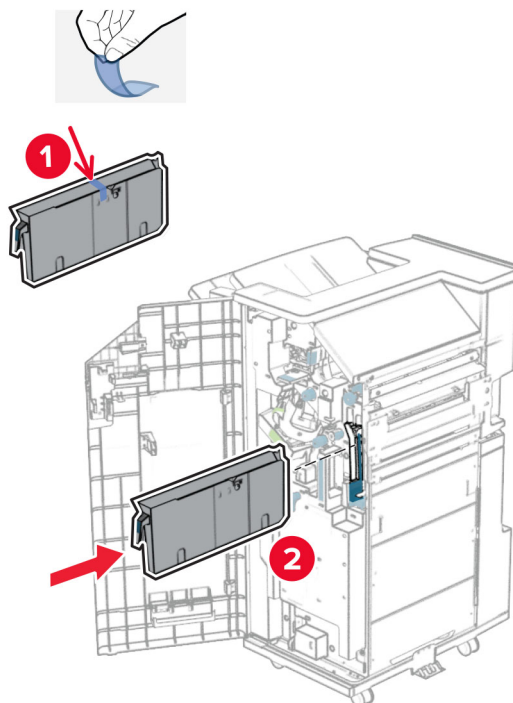


30 Zdvihnite klapku priehradky a potom pripevnite dolnú priehradku k dokončovaču.



31 Otvorte dvierka dokončovača.

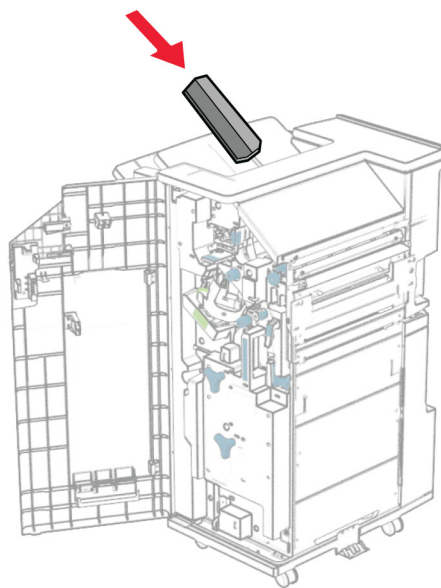
32 Z nádoby dierovača vyberte baliaci materiál a vložte ju do dokončovača.



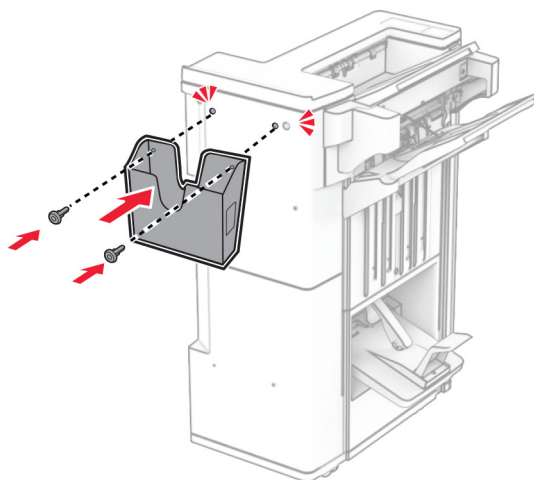
33 Nadstavec priehradky položte na nádobu dokončovača.

Poznámky:

- Nadstavec priehradky sa používa na papier veľkosti A3 alebo dlhší papier a v podmienkach s vysokou vlhkosťou, aby pomohol pri stohovaní papiera.
- Pri použití nadstavca priehradky sa kapacita priehradky zníži.

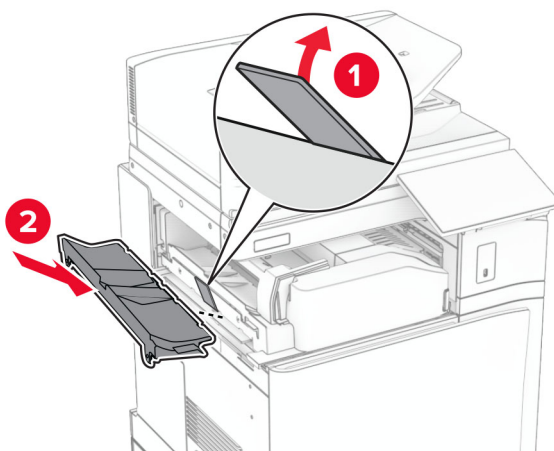


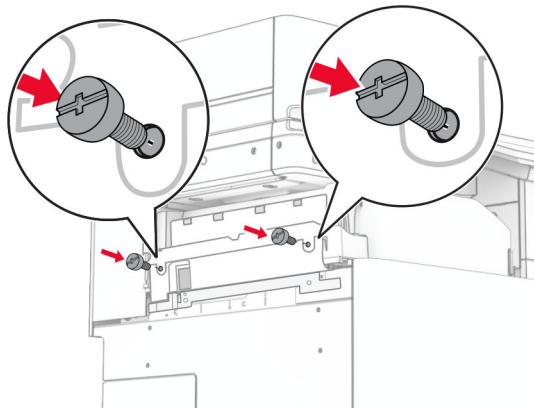
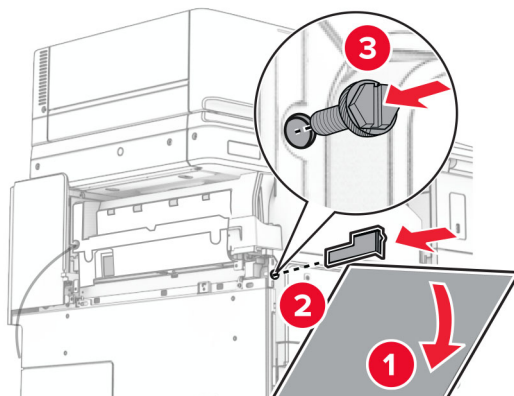
34 Pripevnite nádobu k zadnej časti dokončovača.



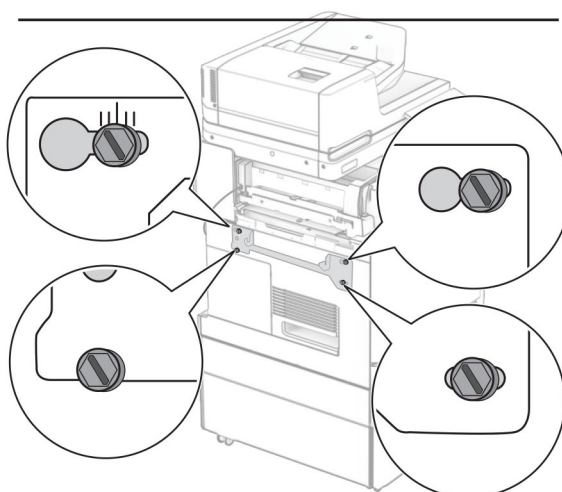
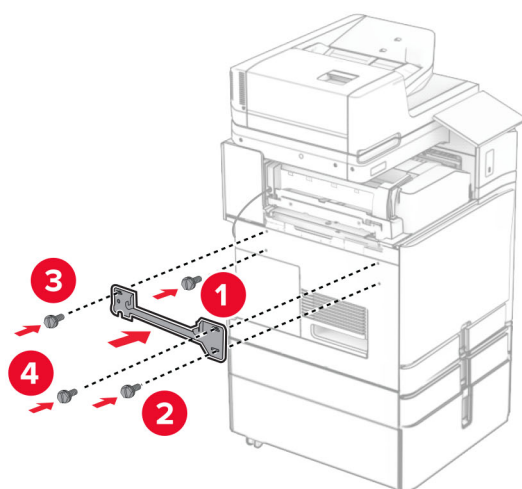
35 Zatvorte dvierka dokončovača.

36 Zdvihnite klapku priehradky a potom zarovnajzte a pripojte kryt k voliteľnému doplnku.

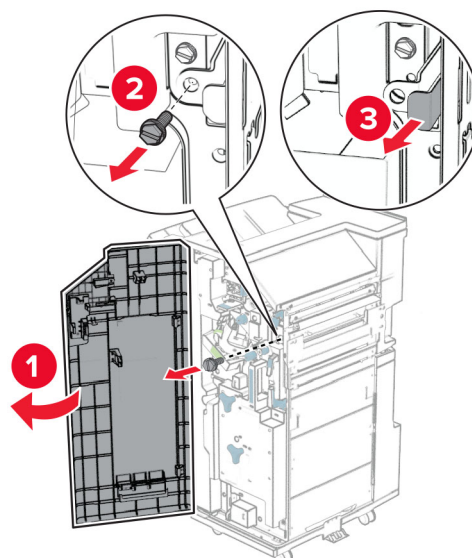


37 Namontujte skrutky.**38** Otvorte predné dverka a potom pripevnite kryt obloženia dodaný s voliteľným doplnkom.**39** Pripojte montážny držiak k tlačiarňi.

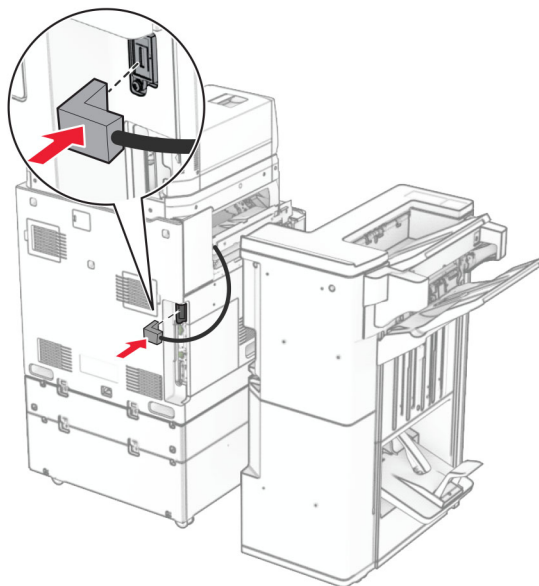
Poznámka: Uistite sa, že skrutky sú zarovnané so značkami na montážnom držiaku.



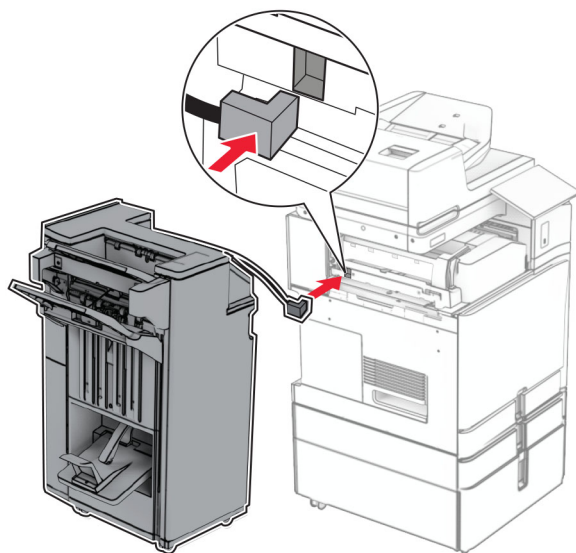
40 Otvorte dverka dokončovača, odstráňte skrutku a potom potiahnite zámok dokončovača.



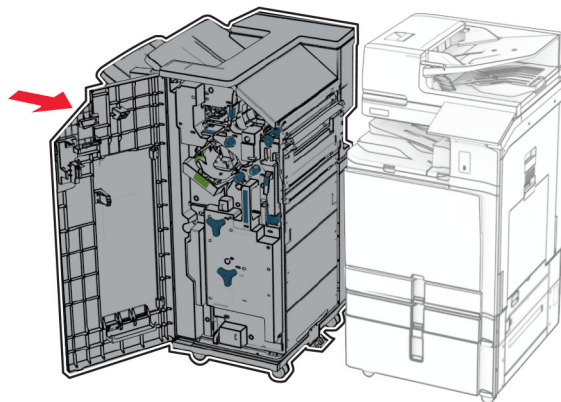
41 Pripojte kábel doplnku k tlačiarni.



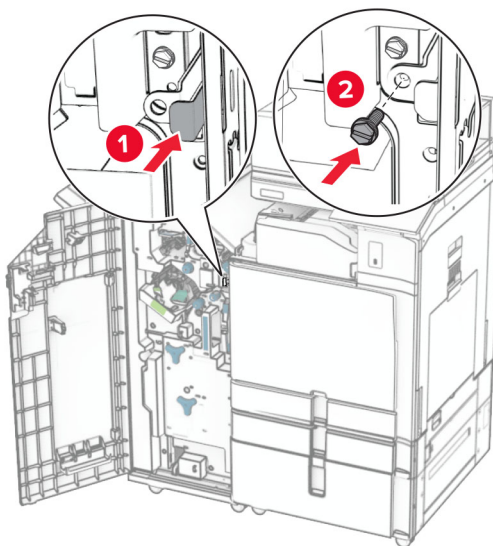
42 Pripojte kábel dokončovača k voliteľnému doplnku.



43 Pripevnite dokončovač na tlačiareň.



44 Zaistite dokončovač k tlačiarňi a potom nainštalujte skrutku.



45 Zatvorte dvierka dokončovača.

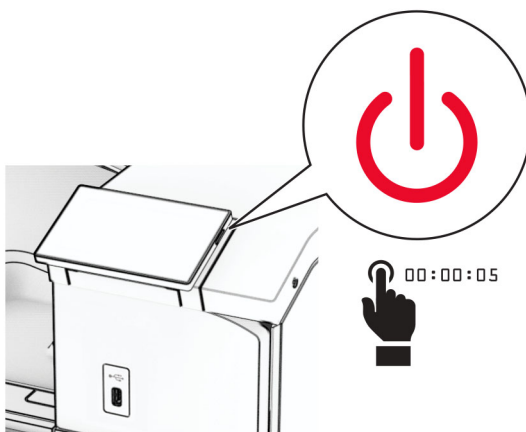
46 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

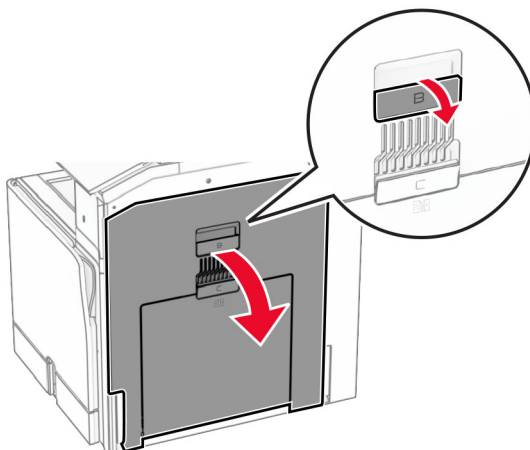
47 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia poličky na klávesnicu

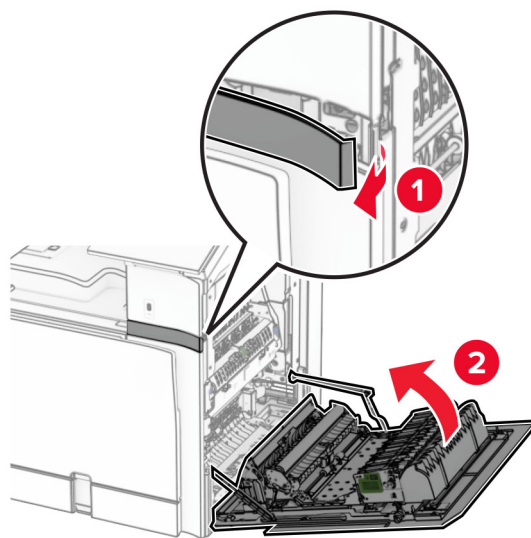
1 Vypnite tlačiareň.



2 Otvorte dverka B.

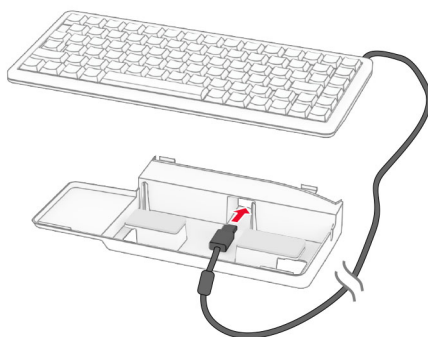


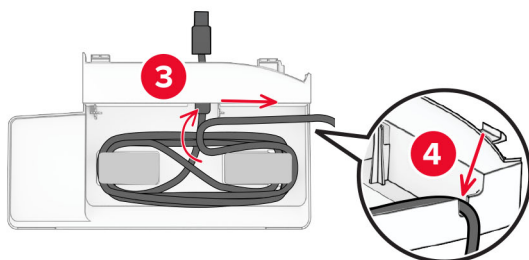
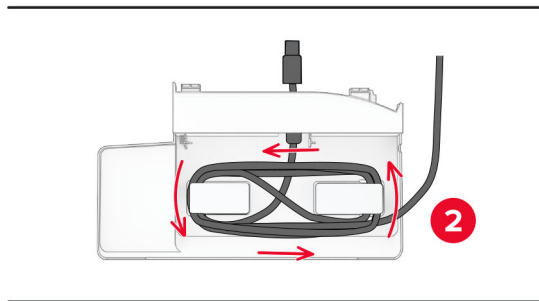
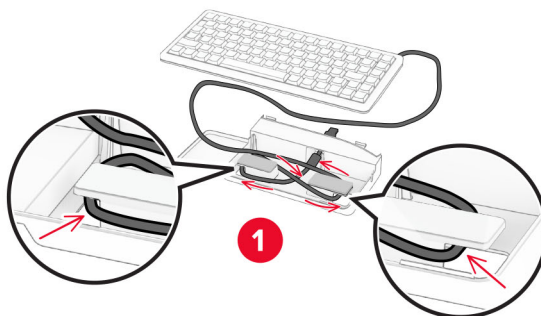
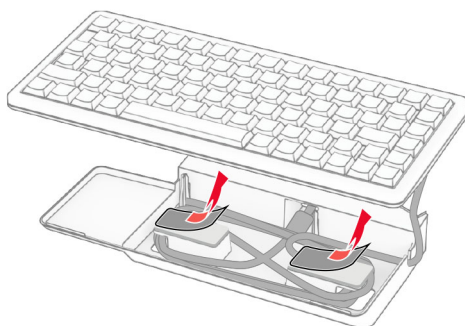
3 Odstráňte predný kryt a potom zatvorte dverka B.



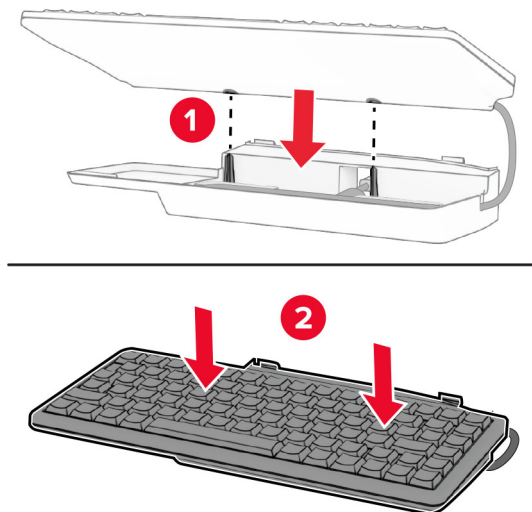
4 Vybáľte poličku na klávesnicu.

5 Zasuňte kábel klávesnice do poličky.

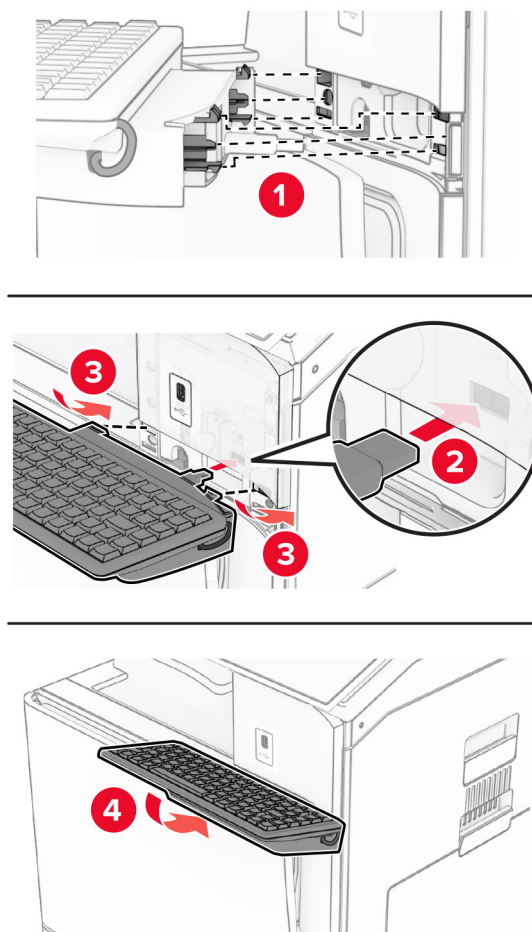


6 Kábel prevlečte poličkou.**7** Odlepte kryciu fóliu.

8 Zarovnajte a potom pripojte klávesnicu k základni.



9 Zarovnajte poličku, pripojte kábel klávesnice k tlačiarňi, založte poličku a potom ju pripojte k tlačiarňi.



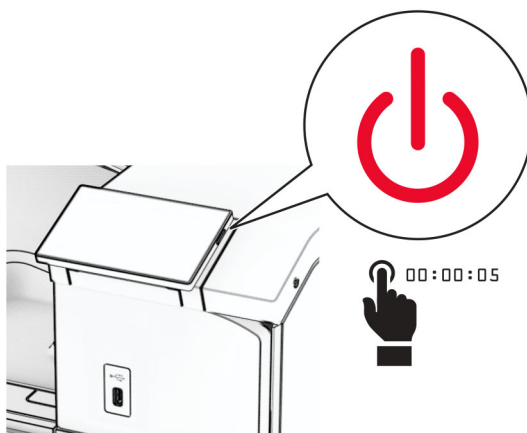
10 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia faxovej karty

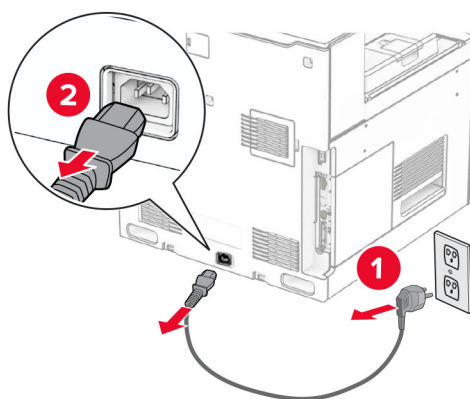
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.

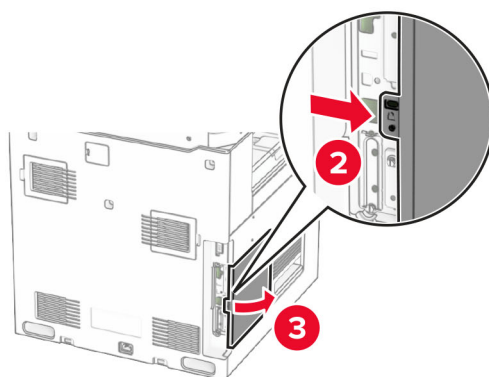
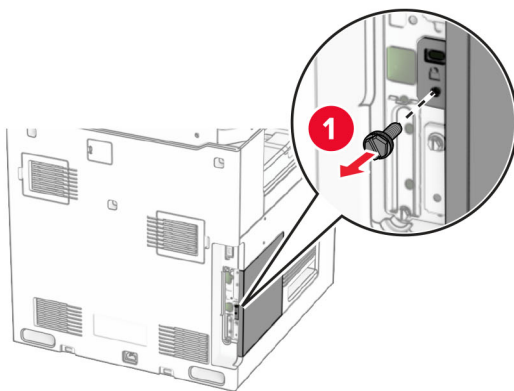


2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



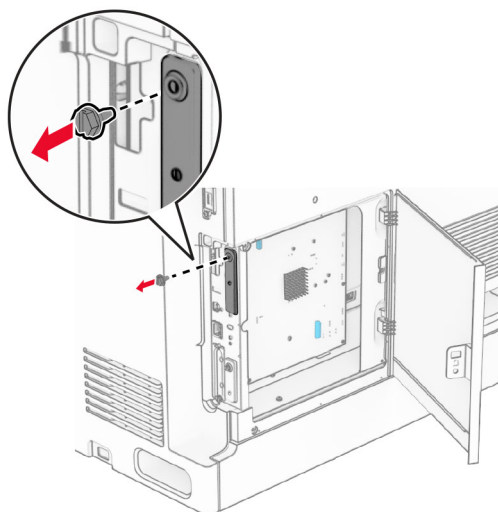
3 Otvorte prístupový kryt riadiacej jednotky.

Výstraha – Riziko poranenia: Elektronické súčasti riadiacej jednotky sa môžu ľahko poškodiť statickou elektrinou. Skôr ako sa dotknete akejkoľvek elektronickej súčasti alebo konektora riadiacej jednotky, dotknite sa kovového povrchu tlačiarne.



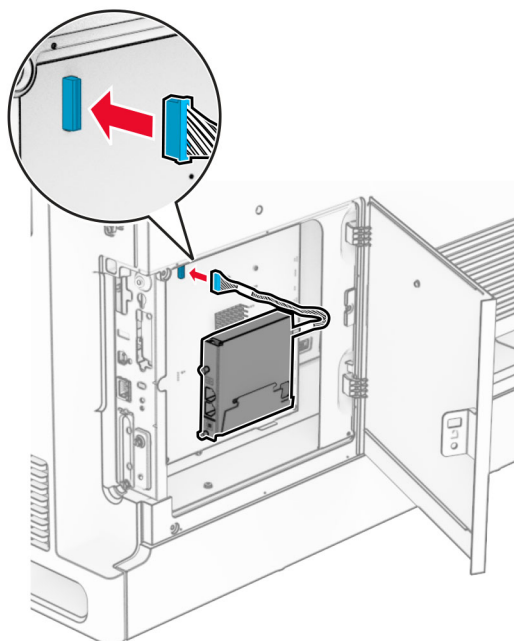
4 Zložte kryt portu faxu.

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.

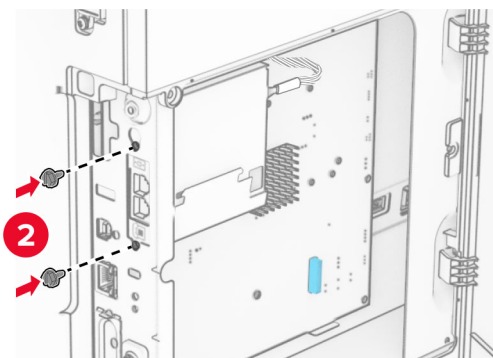
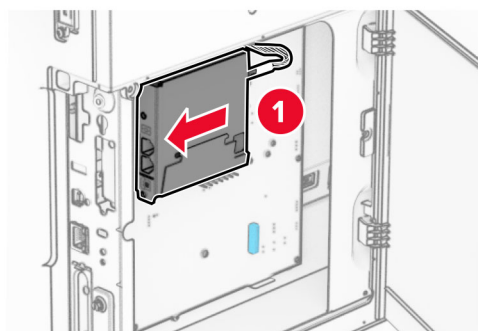


5 Rozbaľte faxovú kartu.

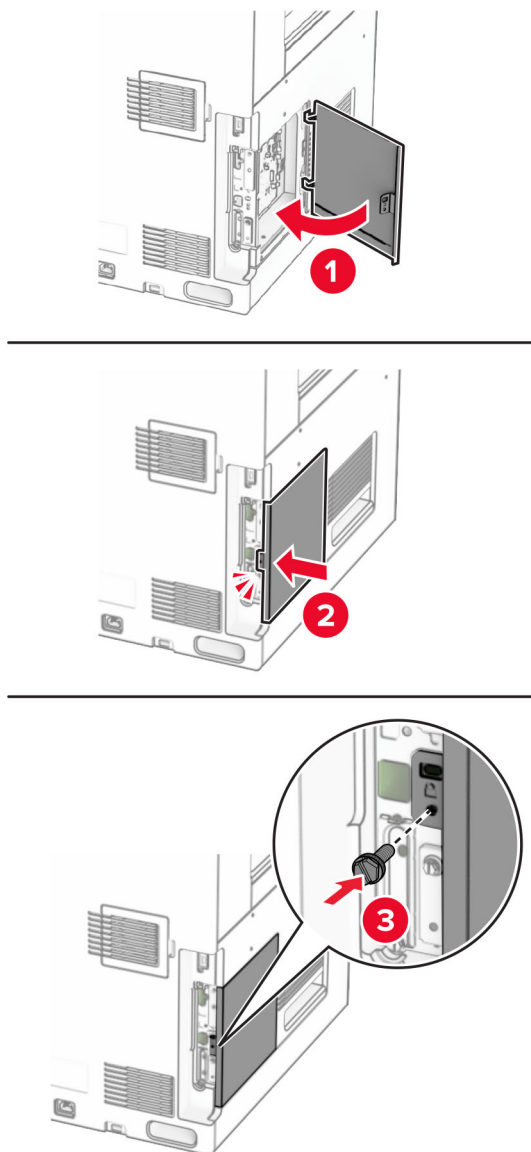
6 Pripojte kábel faxu k riadiacej jednotke.



7 Zarovnajte ho a potom nainštalujte faxovú kartu do tlačiarne.



- 8 Zatvorte prístupový kryt riadiacej dosky tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto, a potom nainštalujte skrutku.



- 9 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

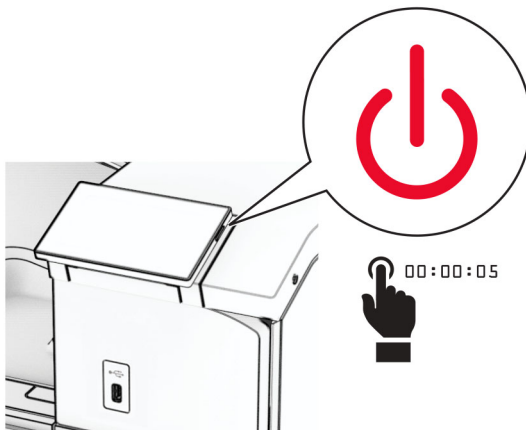
⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

- 10 Zapnite tlačiareň.

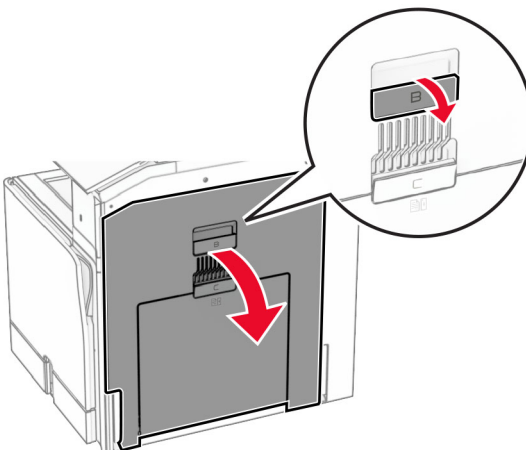
Inštalácia čítačky kariet

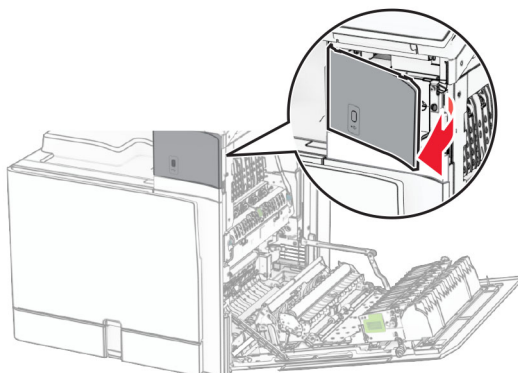
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

1 Vypnite tlačiareň.

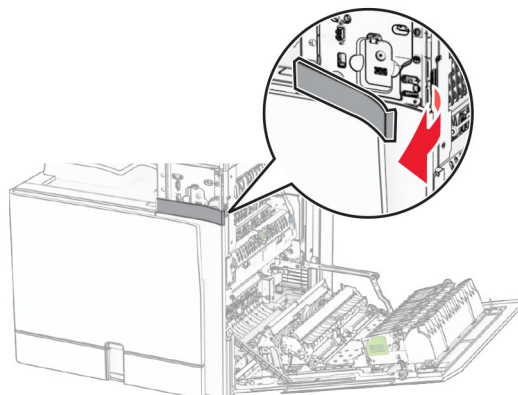
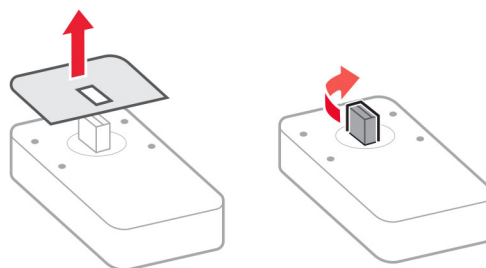


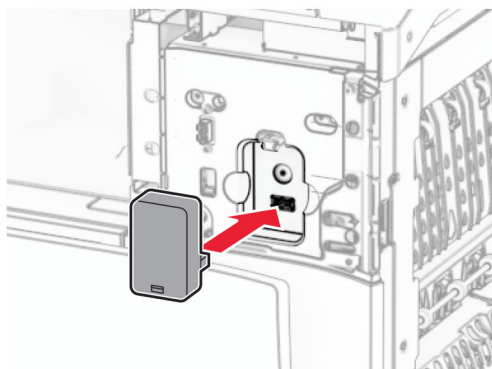
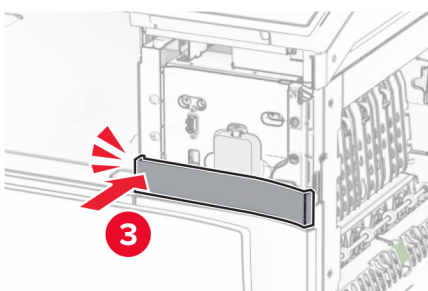
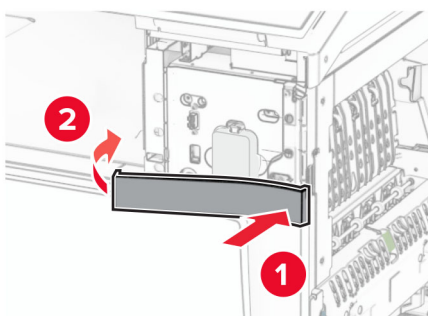
2 Otvorte dverka B.



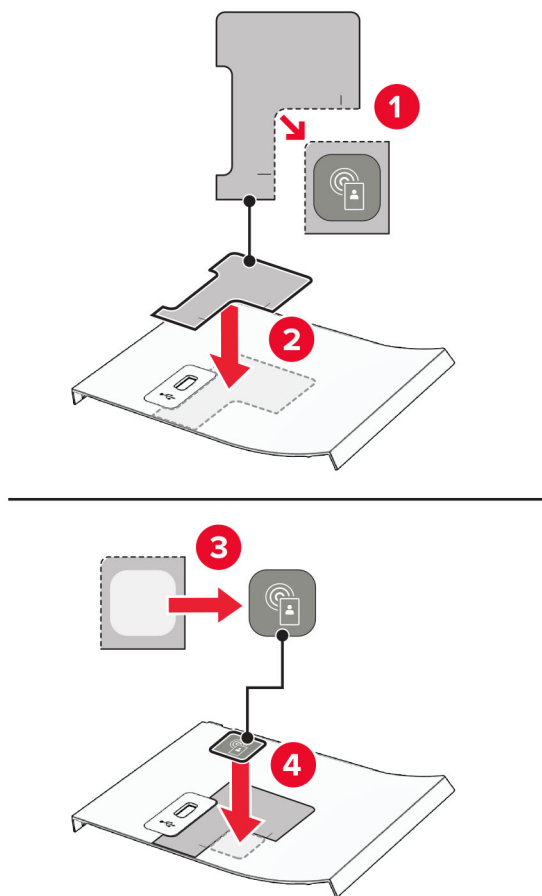
3 Otvorte kryt predného portu USB.**4** Zložte spodný kryt portu USB.

Poznámka: Ak tlačiareň túto súčasť nemá, prejdite na ďalší krok.

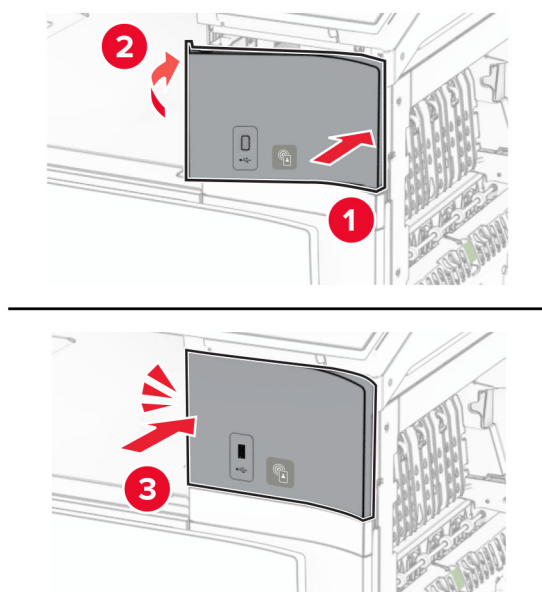
**5** Zložte ochranný kryt z čítačky kariet.

6 Vložte čítačku kariet.**7** Pripevnite spodný kryt portu tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.

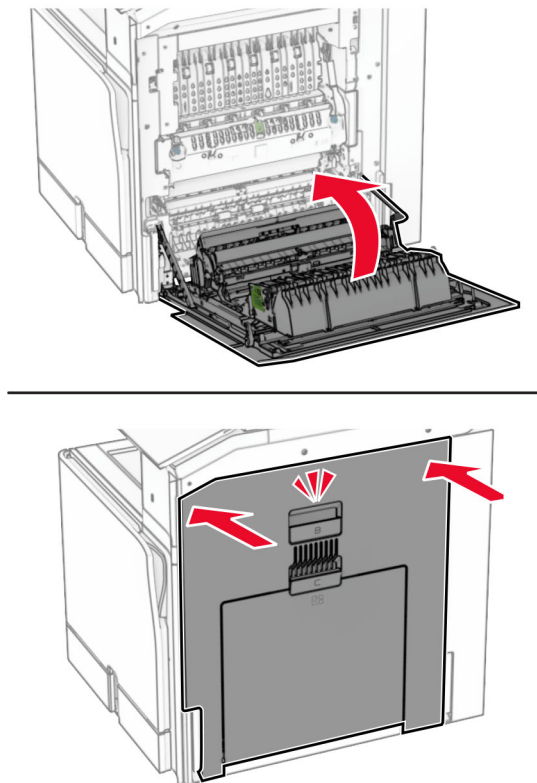
8 Pripevnite vodiacu lištu na štítky.



9 Pripevnite kryt predného portu USB tak, aby s kliknutím zapadol na miesto.



10 Zatvorte dverka B tak, aby s *kliknutím* zapadli na miesto.



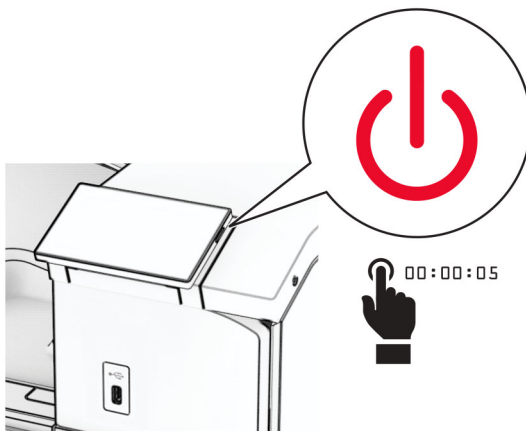
11 Zapnite tlačiareň.

Inštalácia portu interných riešení

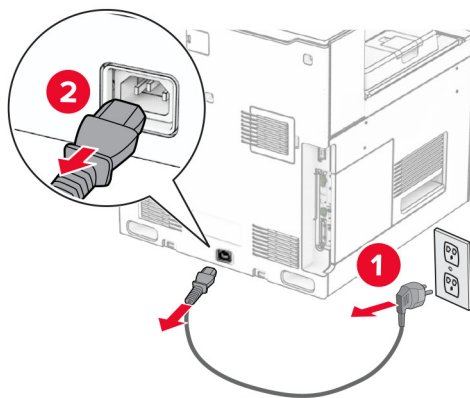
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak prístupujete k riadiacej jednotke alebo inštalujete voliteľný hardvérový prvok či pamäťové zariadenie po inštalácii tlačiarne, tlačiareň vypnite a odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom. Ak sú k tlačiarňi pripojené iné zariadenia, tiež ich vypnite a odpojte všetky káble, ktoré smerujú do tlačiarne.

Poznámka: Táto úloha vyžaduje použitie plochého skrutkovača.

1 Vypnite tlačiareň.

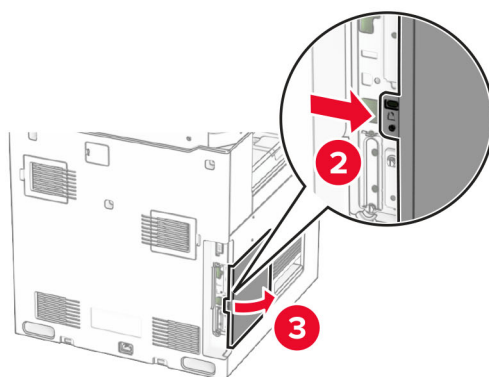
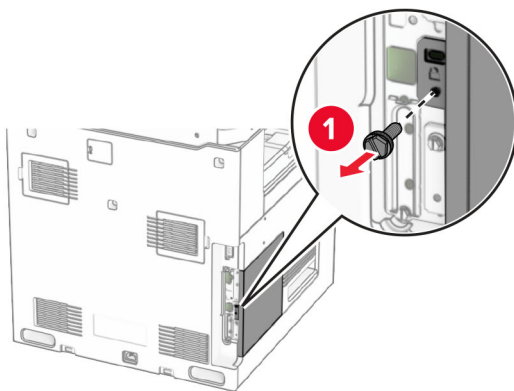


2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.



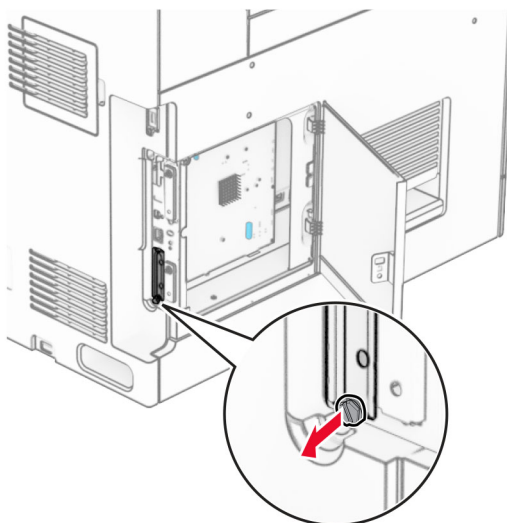
3 Otvorte prístupový kryt riadiacej jednotky.

Výstraha – Riziko poranenia: Elektronické súčasti riadiacej jednotky sa môžu ľahko poškodiť statickou elektrinou. Skôr ako sa dotknete akejkoľvek elektronickej súčasti alebo konektora riadiacej jednotky, dotknite sa kovového povrchu tlačiarne.

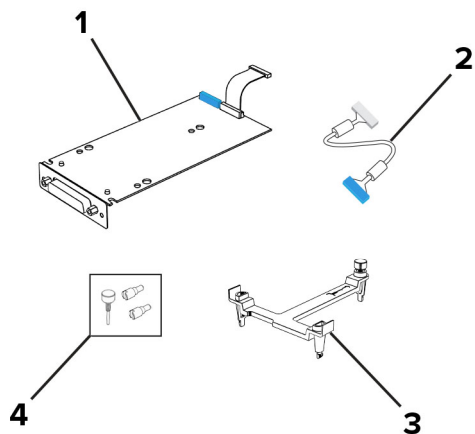


4 Rozbaľte kryt portu interných riešení (ISP).

Poznámka: Skrutku ani kryt nezhadzujte.

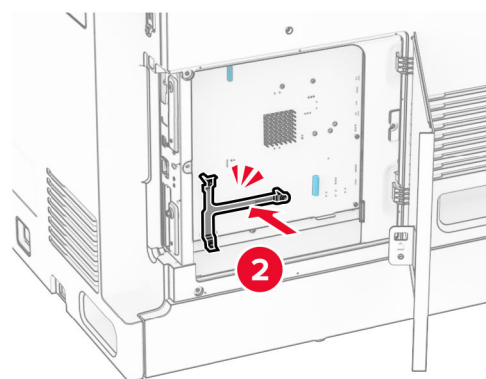
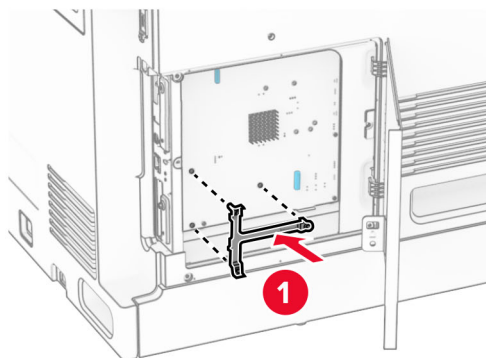


5 Vybaľte súpravu ISP.

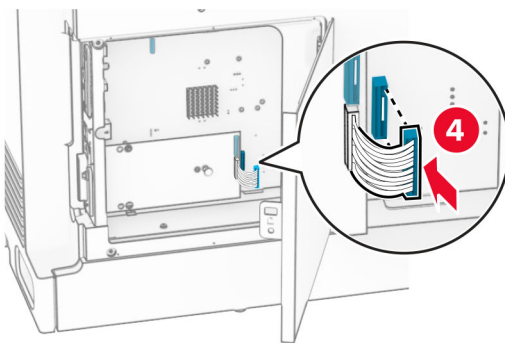
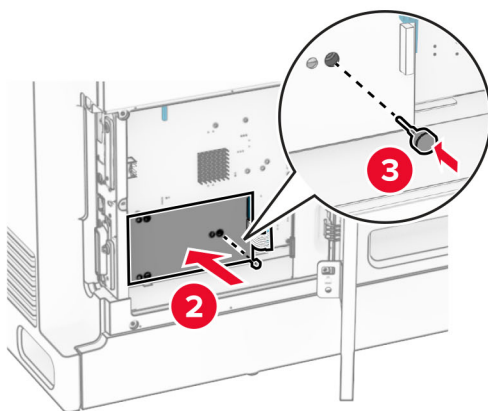
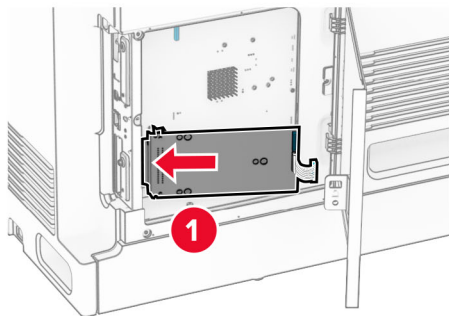


1	ISP
2	Predĺžený kábel portu interných riešení
3	Montážny držiak
4	Skrutky

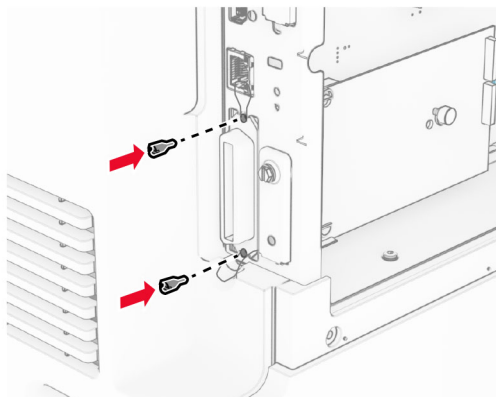
6 Pripojte montážny držiak k riadiacej jednotke tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.

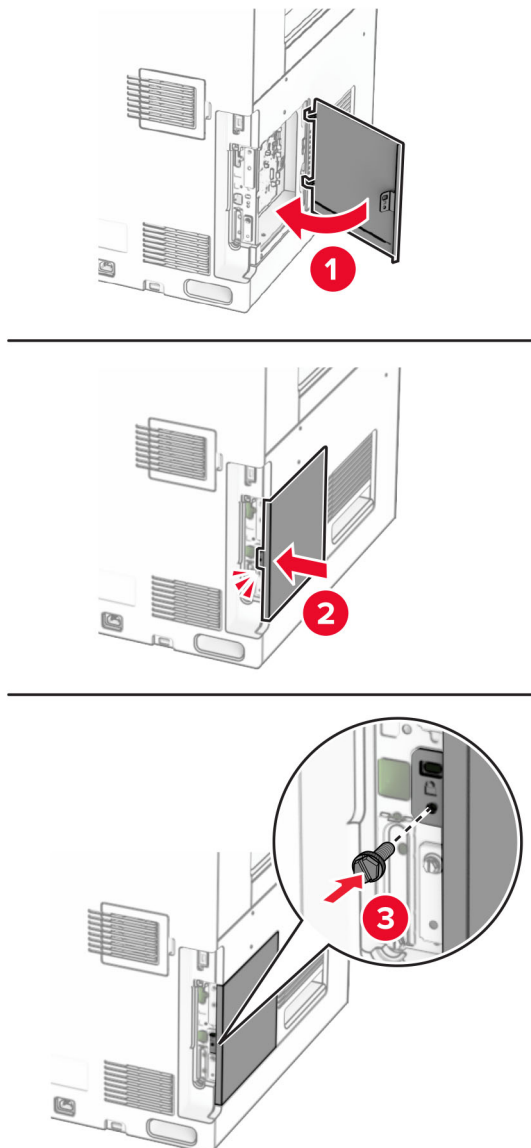


- 7 Súpravu ISP prichyťte k montážnemu držiaku a potom pripojte predlžovací kábel súpravy ISP ku konektoru na riadiacej jednotke.



8 Upevnite port interných riešení k tlačiarni.



9 Zatvorte prístupový kryt riadiacej jednotky.**10** Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

11 Zapnite tlačiareň.

Zmena nastavení portu tlačiarne po nainštalovaní portu interných riešení

Poznámky:

- Ak má tlačiareň statickú adresu IP, konfiguráciu nemeňte.
- Ak sú počítače nakonfigurované na používanie názvu siete namiesto adresy IP, konfiguráciu nemeňte.
- Ak do tlačiarne pridávate port interných riešení (ISP) pre bezdrôtové pripojenie a tlačiareň bola predtým nakonfigurovaná na ethernetové pripojenie, odpojte ju z ethernetovej siete.

Používatelia systému Windows

- 1 Otvorte priečinnok tlačiarň.
- 2 V ponuke skratiek tlačiarne s novým ISP otvorte vlastnosti tlačiarne.
- 3 Nakonfigurujte port zo zoznamu.
- 4 Aktualizujte adresu IP.
- 5 Uložte zmeny.

Používatelia systému Macintosh

- 1 V Predvoľbách systému v ponuke Apple prejdite do zoznamu tlačiarň a vyberte možnosti **+ > IP**.
- 2 Do poľa adresy zadajte adresu IP.
- 3 Uložte zmeny.

Pripojenie k sieti

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť Automaticky. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér**.
- Ethernetový kábel nie je pripojený k tlačiarň.

Používanie ovládacieho panela

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Nastavenie na paneli tlačiarne > Vybrať sieť**.
- 2 Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

Poznámka: Pri tlačiarňach so vstavaným rozhraním Wi-Fi sa v priebehu počiatočného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti prostredníctvom WPS (Wi-Fi Protected Setup – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi)

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Prístupový bod (bezdrôtový smerovač) je certifikovaný pre WPS alebo kompatibilný s WPS. Ďalšie informácie získate v dokumentácii k prístupovému bodu.
- V tlačiarni je nainštalovaný adaptér bezdrôtovej siete. Ďalšie informácie získate v návode k adaptéru.
- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť Automaticky. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér**.

Metóda stlačenia tlačidla

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi) > Spustenie metódou stlačenia tlačidla**.
- 2 Postupujte podľa pokynov na displeji.

Metóda osobného identifikačného čísla (PIN)

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi) > Spustenie kódom PIN**.
- 2 Skopírujte osemčíselný kód WPS PIN.
- 3 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu vášho prístupového bodu.

Poznámky:

- Ak chcete zistiť IP adresu, pozrite si dokumentáciu k prístupovému bodu.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 4 Otvorte nastavenia WPS. Ďalšie informácie získate v dokumentácii k prístupovému bodu.
- 5 Zadajte osemčíselný kód PIN a uložte zmeny.

Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® umožňuje zariadeniam Wi-Fi priamo sa k sebe pripojiť bez používania prístupového bodu (bezdrôtového smerovača).

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/Porty > Wi-Fi Direct**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.
 - **Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarni vysielat' v svojej vlastnej sieti Wi-Fi Direct.
 - **Názov siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí názov siete Wi-Fi Direct.
 - **Heslo siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí heslo na nastavenie zabezpečenia bezdrôtovej komunikácie pri používaní pripojenia typu peer-to-peer.
 - **Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
 - **Číslo uprednostňovaného kanála** – priradí uprednostňovaný kanál siete Wi-Fi Direct.

- **IP adresa vlastníka skupiny** – priradí IP adresu vlastníka skupiny.
- **Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla**– funkcia umožňuje tlačiarni prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

Poznámka: Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

Poznámky:

- V predvolenom nastavení sa na displeji tlačiarny nezobrazuje heslo siete Wi-Fi Direct. Ak chcete zobrazit' heslo, aktivujte ikonu náhľadu hesla. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zabezpečenie > Rôzne > Povolit' odhalenie hesla/kódu PIN**.
- Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarny, vytlačte **stránku nastavenia siete**. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarni

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 254](#).

Používanie funkcie Wi-Fi Direct

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú iba na mobilné zariadenia s platformou Android™.

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky **Nastavenia**.
- 2 Povoľte sieť **Wi-Fi** a potom ťuknite na položku **☰ > Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte názov tlačiarny v sieti Wi-Fi Direct.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarny.

Používanie pripojenia Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky **Nastavenia**.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarny v sieti Wi-Fi Direct.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 3 Zadajte heslo siete Wi-Fi Direct.

Pripojenie počítača k tlačiarni

Pred pripojením počítača sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 254](#).

Používatelia systému Windows

- 1 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- 2 Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne Wi-Fi Direct** a potom vyberte názov tlačiarny Wi-Fi Direct.
- 3 Z displeja tlačiarny si poznačte osemciferný kód PIN tlačiarny.
- 4 Zadajte kód PIN v počítači.

Poznámka: Ak ešte nie je nainštalovaný ovládač tlačiarne, systém Windows prevezme príslušný ovládač.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Kliknite na ikonu bezdrôtového pripojenia a potom vyberte názov siete Wi-Fi Direct tlačiarne.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- 2 Zadajte heslo Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od siete Wi-Fi Direct prepnite počítač späť na predchádzajúcu sieť.

Deaktivácia siete Wi-Fi

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér > Štandardná sieť**.
- 2 Výberom možnosti **Áno** reštartujte tlačiareň.

Kontrola pripojenia tlačiarne

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.
- 2 Skontrolujte prvú časť strany a potvrdte, že ukazuje stav „pripojené“.

Ak stav nie je označený ako „pripojené“, prepojenie LAN môže byť neaktívne alebo môže byť poškodený sieťový kábel. Vyhľadajte pomoc u svojho správcu.

Nastavenie tlače cez sériový port (iba systém Windows)

- 1 Nastavte parametre v tlačiarňi.
 - a Na ovládacom paneli prejdite do ponuky s nastaveniami portu.
 - b Nájdite ponuku s nastaveniami sériového portu a v prípade potreby nastavenia upravte.
 - c Použite zmeny.
- 2 Otvorte priečinok s tlačiarňami v počítači a vyberte svoju tlačiareň.
- 3 Otvorte okno vlastností tlačiarne a zo zoznamu vyberte port COM.
- 4 V ponuke Správca zariadení nastavte parametre portu COM.

Poznámky:

- Tlač cez sériový port znižuje rýchlosť tlače.
- Uistite sa, že je sériový kábel zapojený do sériového portu na tlačiarňi.

Zabezpečenie tlačiarne

Vymazanie pamäte tlačiarne

Ak chcete vymazať nestálu pamäť alebo údaje vo vyrovnávacej pamäti tlačiarne, tlačiareň vypnite.

Ak chcete vymazať stálu pamäť, nastavenia zariadenia a siete, nastavenia zabezpečenia a integrované riešenia, postupujte takto:

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Vymazanie mimo prevádzky**.
- 2 Vyberte možnosť **Ošetriť všetky informácie stabilnej pamäte** a potom vyberte tlačidlo **VYMAZAŤ**.
- 3 Vyberte položku **Spustiť sprievodcu úvodným nastavením** alebo **Ponechať tlačiareň v režime offline** a potom vyberte položku **Ďalej**.
- 4 Spustíte proces.

Poznámka: Tento proces zároveň zničí šifrovací kľúč, ktorý sa používa na ochranu používateľských údajov. Po zničení šifrovacieho kľúča údaje už nemožno obnoviť.

Vymazanie úložného disku tlačiarne

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Vymazanie mimo prevádzky**.
- 2 V závislosti od úložného disku nainštalovaného v tlačiarňi vykonajte niektorý z týchto krokov:
 - Ak chcete použiť pevný disk, vyberte položku **Ošetriť všetky informácie na pevnom disku**, vyberte možnosť **VYMAZAŤ** a potom vyberte spôsob vymazania údajov.

Poznámka: Tento proces na ošetrovanie pevného disku môže trvať niekoľko minút alebo aj dlhšie ako hodinu. Počas tohto času bude tlačiareň nedostupná pre iné úlohy.
 - V prípade inteligentného úložného disku vyberte položku **Kryptograficky vymazať všetky používateľské údaje na ISD** a potom vyberte položku **VYMAZAŤ**.

Obnovenie predvolených výrobných nastavení

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Obnovenie predvolených výrobných nastavení**.
- 2 Vyberte možnosť **Obnoviť nastavenia**.
- 3 Vyberte nastavenia, ktoré chcete obnoviť, a potom vyberte položku **OBNOVIŤ**.

Vyhlásenie o nestálosti

Typ pamäte	Opis
Nestála pamäť	Tlačiareň využíva štandardnú pamäť s náhodným prístupom (RAM) na dočasné ukladanie používateľských dát do vyrovnávacej pamäte pri jednoduchých tlačových a kopírovacích úlohách.
Permanentná pamäť	Tlačiareň využíva dva druhy permanentnej pamäte: EEPROM a NAND (pamäť flash). V oboch typoch sa ukladá operačný systém, nastavenia tlačiarne a sieťové informácie. Ukladajú sa v nich aj nastavenia skenera a záložiek a integrované riešenia.
Jednotka pevného disku s ukladáním	Niektoré tlačiarne môžu mať nainštalovanú jednotku pevného disku. Pevný disk tlačiarne je navrhnutý na špecifické funkcie tlačiarne. Pevný disk umožňuje tlačiarni uchovávať používateľské údaje komplexných úloh tlače z vyrovnávacej pamäte, údaje formulárov a údaje písíem.
Disk s inteligentným ukladáním (ISD)	Niektoré tlačiarne môžu mať nainštalovaný disk ISD. Disk ISD používa permanentnú pamäť flash na ukladanie používateľských údajov z komplexných tlačových úloh, údajov formulára a údajov písma.

Obsah všetkých nainštalovaných pamätí tlačiarne vymažte v nasledujúcich prípadoch:

- Tlačiareň sa vyradí z prevádzky.
- Vymení sa pevný disk alebo disk ISD tlačiarne.
- Tlačiareň sa presunie na iné oddelenie alebo na iné miesto.
- Na tlačiarni vykoná servis osoba, ktorá nie je z vašej organizácie.
- Tlačiareň sa odošle na servis mimo priestory vašej organizácie.
- Tlačiareň sa predá inej organizácii.

Poznámka: Ak chcete zlikvidovať úložný disk, postupujte podľa zásad a postupov vašej organizácie.

Tlačíť

Tlač z počítača

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti alebo Nastavenie**.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačíť**.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a potom vyberte nastavenie v časti **Predvoľby**.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Kliknite na tlačidlo **Tlačíť**.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou aplikácie Lexmark Print

Lexmark Print je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce platformu Android verzie 6.0 alebo novšiu. Umožňuje odosielať dokumenty a obrázky do tlačiarní pripojených k sieti a na servery správy tlače.

Poznámky:

- Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Lexmark Print z obchodu Google Play™ a povolili ju v mobilnom zariadení.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a mobilné zariadenie pripojené k rovnakej sieti.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení vyberte dokument zo správcu súborov.
- 2 Odošlite alebo zdieľajte dokument do aplikácie Tlač Lexmark.



Poznámka: Niektoré aplikácie tretích strán nemusia podporovať funkcie odosielania a zdieľania. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s aplikáciou.

- 3 Vyberte tlačiareň.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria™

Tlačová služba Mopria je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce Android vo verzii 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria™.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play a povolili ju vo svojom mobilnom zariadení.


- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť  > **Tlačiť**.
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:



- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
- Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.

- 1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.
- 2 Ťuknite na možnosť  > **Tlačiť**.
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

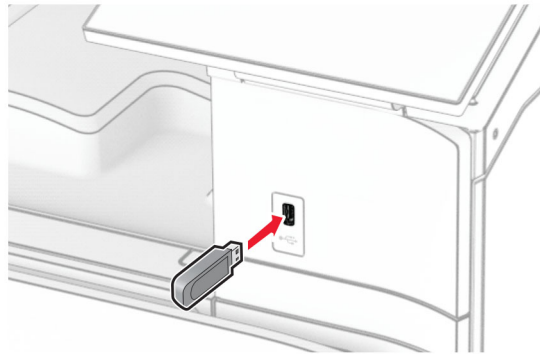
Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne](#)“ na strane 255.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
 - Ťuknite na možnosť **...** > **Print** (Tlačiť).
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Vytlačte dokument.

Tlač z pamäťovej jednotky flash

1 Vložte pamäťovú jednotku flash.

Ďalšie informácie o podporovaných jednotkách flash nájdete na stránke [„Podporované jednotky flash a typy súborov“ na strane 63](#).



Poznámky:

- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď sa objaví chybové hlásenie, tlačiareň bude pamäťovú jednotku flash ignorovať.
- Ak pamäťovú jednotku flash vložíte, keď tlačiareň spracúva iné tlačové úlohy, na displeji sa zobrazí správa **Zaneprázdnené**.

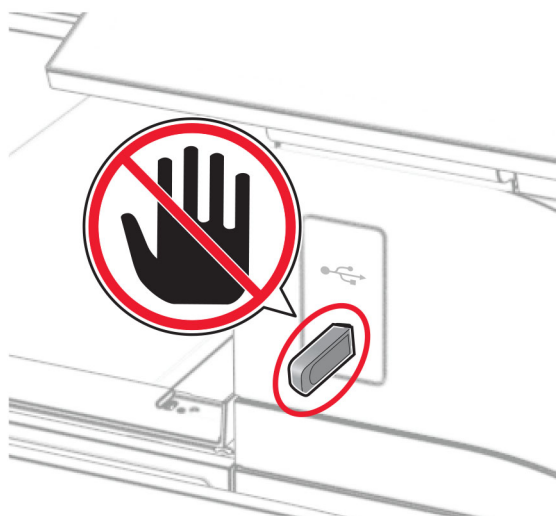
2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Tlač**.

3 Vyberte položku **Jednotka USB** a potom vyberte dokument, ktorý chcete vytlačiť.

V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia.

4 Vytlačte dokument.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Konfigurácia dôverných úloh

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Zabezpečenie > Nastavenie dôvernej tlače**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenie	Opis
Max. počet neplatných kódov PIN	Nastavte limit pre počet zadaní neplatného kódu PIN. Poznámka: Po dosiahnutí limitu sa odstránia tlačové úlohy pre dané používateľské meno.
Koniec platnosti dôvernej úlohy	Nastavte individuálnu dobu uplynutia platnosti každej pozastavenej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne, pevného disku alebo z disku s inteligentným ukladaním. Poznámka: Pozastavená úloha je dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overovaná .
Koniec platnosti opakovaných úloh	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlačových úloh, ktoré chcete opakovať.
Koniec platnosti overenia úlohy	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlače kópie úlohy na kontrolu jej kvality pred vytlačením zostávajúcich kópií.
Koniec platnosti rezervovanej úlohy	Nastavte dobu uplynutia platnosti úloh, ktoré chcete v tlačiarni uložiť na neskoršie vytlačenie.
Je potrebné, aby sa zdržali všetky úlohy	Nastavenie tlačiarne, aby zdržala všetky tlačové úlohy.
Uchovať duplicitné dokumenty	Nastavenie tlačiarne, aby zachovala všetky dokumenty s rovnakým názvom súboru.

Tlač dôverných a iných pozastavených úloh

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zdržať**.
- 4 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zdržať** a potom priradte používateľské meno.
- 5 Vyberte si z nasledujúcich typov tlačových úloh:
 - **Dôverná tlač** – tlačiareň si pred tlačou úlohy vyžiada osobné identifikačné číslo.
Poznámka: Ak vyberiete tento typ úlohy, zadajte štvormiestne osobné identifikačné číslo (PIN).
 - **Overiť tlač** – tlačiareň vytlačí jednu kópiu a zdrží zostávajúce kópie, ktoré ste vyžiadali od ovládača v pamäti tlačiarne.
 - **Rezervovať tlač** – tlačiareň uloží úlohu do pamäte, aby ste ju mohli neskôr vytlačiť.
 - **Opakovať tlač** – tlačiareň vytlačí všetky požadované kópie úlohy a zároveň uloží úlohu do pamäte, aby ste neskôr mohli vytlačiť ďalšie kópie.
- 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.
- 7 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

8 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.

a Vyberte položku **Tlačiť**.

b Vyberte položku **Pozastavené úlohy** a potom vyberte svoje používateľské meno.

Poznámka: V prípade dôverných tlačových úloh vyberte položku **Dôverné**, zadajte kód PIN a potom vyberte tlačidlo **OK**.

c Vyberte tlačovú úlohu a potom položku **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň.

3 Z rozbaľovacej ponuky **Zabezpečenie tlačovej úlohy** povoľte možnosť **Tlač pomocou kódu PIN** a potom zadajte štvorciferný kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

5 Z ovládacieho panela tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.

a Vyberte položku **Pozastavené úlohy** a potom vyberte názov počítača.

b Vyberte položku **Dôverné** a zadajte kód PIN.

c Vyberte tlačovú úlohu a potom položku **Tlačiť**.

Tlač zoznamu ukážok písom

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy > Tlač > Písma tlače**.

2 Vyberte typ písma.

Tlač výpisu adresára

1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Správy > Tlač**.

2 Vyberte položku **Tlačiť adresár**.

Umiestnenie oddelovacích hárkov v tlačových úlohách

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.

3 Kliknite na položku **Papier/dokončenie**.

4 V ponuke **Oddelovacie hárky** vyberte nastavenie.

5 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Zrušenie tlačovej úlohy

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Poradie úloh**.
- 2 Vyberte položku **Tlač** a potom vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.

Poznámka: Ak sa dokument už tlačí, tlač zastavíte výberom položky **Zrušiť úlohu** v pravom dolnom rohu displeja.

Úprava tmavosti tonera

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita**.
- 2 Upravte nastavenie **Tmavosť tonera**.

Kopírovanie

Vytváranie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.
V prípade potreby upravte nastavenia kopírovania.
- 3 Skopírujte dokument.

Kopírovanie fotografií

- 1 Položte fotografiu na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Ďalšie nastavenia** > **Obsah** > **Typ obsahu** > **Fotografia**.
- 3 Vyberte položku **Zdroj obsahu** a potom vyberte nastavenie, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodnej fotografii.
- 4 Skopírujte fotografiu.

Kopírovanie na hlavičkový papier

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Kopírovať z**.
- 3 Výber veľkosti zdrojového dokumentu.
- 4 Vyberte položku **Kopírovať do** a potom vyberte zdroj papiera, ktorý obsahuje hlavičkový papier.
Ak ste hlavičkový papier vložili do viacúčelového podávača, vyberte položku **Viacúčelový podávač**, zvoľte veľkosť papiera a potom vyberte možnosť **Hlavičkový papier**.
- 5 Skopírujte dokument.

Kopírovanie na obe strany papiera

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Ďalšie nastavenia** > **Strany**.
- 3 Vyberte nastavenie.
- 4 Skopírujte dokument.

Zmenšenie alebo zväčšenie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Ďalšie nastavenia** > **Mierka**.
- 3 Vyberte nastavenie.
Poznámka: Ak sa zmení veľkosť pôvodného dokumentu alebo výstupu po nastavení položky **Mierka**, zmení sa hodnota mierky na možnosť **Automatické**.
- 4 Skopírujte dokument.

Zoradenie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Ďalšie nastavenia** > **Zoradiť** > **Zapnuté [1,2,1,2,1,2]**.
- 3 Skopírujte dokument.

Umiestnenie oddeľovacích hárkov medzi kópie

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Ďalšie nastavenia** > **Oddeľovacie hárky**.
- 3 Povoľte ponuku a potom vyberte nastavenie.
- 4 Skopírujte dokument.


Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Ďalšie nastavenia** > **Počet stránok na stranu**.
- 3 Povoľte ponuku a potom vyberte nastavenie.
- 4 Skopírujte dokument.

Kopírovanie preukazov

- 1 Vložte preukaz na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Kopírovanie** > **Kopírovať z** > **Identifikačný preukaz**.
- 3 Skopírujte preukaz.

Vytvorenie zástupcu kopírovania

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia a potom vyberte ikonu .
- 3 Vytvorte zástupcu.

E-mail

Konfigurácia nastavení SMTP

Nakonfigurujte nastavenia protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) na odosielanie naskenovaného dokumentu prostredníctvom e-mailu. Nastavenia sú odlišné pre každého poskytovateľa e-mailových služieb.

Pred začatím skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

Používanie ovládacieho panela

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > E-mail > Nastavenia e-mailu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > E-mail**.
- 3 V ponuke **Nastavenie e-mailu** nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Poskytovatelia e-mailových služieb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live alebo Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Ak sa pri použití poskytnutých nastavení vyskytnú chyby, obráťte sa na poskytovateľa služieb.

- Ak váš poskytovateľ služieb nie je na zozname uvedený, obráťte sa naňho.

AOL Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.aol.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu AOL , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vygenerovať a spravovať heslá aplikácie .

Comcast Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Poznámka: Skontrolujte, či máte vo svojom účte aktívované nastavenie zabezpečenia prístupu pre tretiu stranu. Ďalšie informácie nájdete na [stránke pomocníka Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktívované dvoj krokové overovanie. Ak chcete povoliť dvoj krokové overovanie prejdite na stránku [Zabezpečenie účtu Google](#), prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Prihlásenie do služby Google kliknite na položku **2-krokové overovanie**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné

Nastavenie	Hodnota
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Google, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Prihlásenie do služby Google kliknite na položky 2-krokové overovanie > Heslá aplikácií. • Položka „Heslá aplikácií“ sa zobrazuje iba v prípade, ak je povolené dvojkrokové overovanie.

iCloud Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivované dvojkrokové overovanie.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Správa účtu iCloud , prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Prihlásenie a zabezpečenie kliknite na položku Heslá pre konkrétne aplikácie > Vytvoriť heslo pre konkrétnu aplikáciu .

Mail.com

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.126.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.163.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live alebo Microsoft 365

Tieto nastavenia sa vzťahujú na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty v službe Microsoft 365.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.office365.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. • V prípade účtov na doménach outlook.com alebo hotmail.com s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Správa účtu Outlook Live, prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť nové heslo aplikácie.

Poznámka: Ďalšie možnosti nastavenia pre podniky pri používaní služby Microsoft 365 nájdete na [stránke pomoci služby Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky **Nastavenia > Účet**. V časti Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povoľte **službu POP3/SMTP** alebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.qq.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vygenerovať autorizačný kód, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky Nastavenia > Účet a potom v časti Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite na položku Vygenerovať autorizačný kód .

Sina Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu POP3/SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sina Mail kliknite na položky **Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používateľ služby POP/IMAP/SMTP** a potom povoľte službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sina.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vytvoriť autorizačný kód, na domovskej stránke e-mailovej služby kliknite na položky Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používateľ služby POP/IMAP/SMTP a potom povoľte stav autorizačného kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sohu Mail kliknite na položky **Možnosti > Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Yahoo , prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Heslo aplikácie kliknite na položku Vygenerovať heslo aplikácie .

Zoho Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť protokol SSL/TLS	Povinné
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa na odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	<p>Heslo účtu alebo heslo aplikácie</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. • V prípade účtov s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Zoho Mail, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Heslá pre konkrétne aplikácie kliknite na položku Vygenerovať nové heslo.


Odoslanie e-mailu

Pred začatím skontrolujte, či sú nakonfigurované nastavenia SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení SMTP“ na strane 268](#).

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Skenovanie > E-mail**.
- 3 Zadajte potrebné informácie a potom ich vyberte možnosť **Ďalej**.
V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Vyberte položku **Skenovanie** a potom odošlite e-mail.

Vytvorenie zástupcu e-mailu

Používanie ovládacieho panela

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Skenovanie > E-mail**.
- 2 Zadajte potrebné informácie a potom ich vyberte ikonu .
- 3 Vytvorte zástupcu.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na možnosť **Zástupcovia > Pridať zástupcu**.

3 Nakonfigurujte nastavenia.

4 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Fax

Odoslanie faxu

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax**.
- 3 Vyberte položku **Pridať príjemcu** alebo **Adresár**.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 4 Odošlite fax.

Použitie počítača

Pred začatím sa uistite, že je nainštalovaný ovládač faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia ovládača faxu“ na strane 96](#).

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položky **Fax > Povoliť fax > Pred faxovaním vždy zobrazit' nastavenia** a potom zadajte číslo príjemcu.
V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Odošlite fax.

Používatelia systému Macintosh


- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň, za ktorej názvom sa nachádza položka – **Fax**.
- 3 Do poľa „Komu“ zadajte číslo príjemcu.
V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Odošlite fax.

Naplánovanie odoslania faxu

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax**.
- 3 Vyberte položku (**Pridať príjemcu** alebo **Adresár**) a zadajte požadované informácie.

- 4 Ak chcete konfigurovať dátum a čas, vyberte položku **Čas odoslania** a potom vyberte možnosť **Hotovo**.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 5 Odošlite fax.

Vytvorenie skratky pre cieľové umiestnenie pre fax

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax**.
- 2 Vyberte položku (**Pridať príjemcu** alebo **Adresár** a zadajte požadované informácie.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vyberte ikonu .
- 4 Vytvorte zástupcu.

Zmena rozlíšenia faxu

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax**.
- 3 Vyberte položku (**Pridať príjemcu** alebo **Adresár** a zadajte požadované informácie.
- 4 Vyberte položku **Rozlíšenie** a potom vyberte nastavenie.
- 5 Odošlite fax.

Nastavenie tmavosti faxu

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Fax**.
- 3 Vyberte položku (**Pridať príjemcu** alebo **Adresár** a zadajte požadované informácie.
- 4 Vyberte položky **Ďalšie nastavenia > Tmavosť** a potom upravte nastavenie.
- 5 Odošlite fax.

Tlač denníka faxov

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Správy > Fax**.
- 2 Vyberte denník faxov.

Blokovanie nevyžiadaných faxov

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.
- 2 Povoľte ponuku **Blokovať faxy bez názvu**.

Zadržiavanie faxov

- 1 Na ovládacom paneli navigujte na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Zadržiavanie faxov**.
- 2 Vyberte nastavenie.

Posielanie faxov ďalej

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.
- 2 Vyberte položku **Poslanie faxu ďalej** a potom položku **Vytlačiť a poslať ďalej** alebo **Poslať ďalej**.
- 3 V ponuke **Poslať ďalej** vyberte cieľ a potom nakonfigurujte nastavenia.

Skenovanie

Skenovanie do počítača

Pred začatím skontrolujte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej sieti.

Používatelia systému Windows

Použitie nástroja Lexmark ScanBack Utility

- 1 V počítači spustíte nástroj **Lexmark ScanBack Utility** a potom kliknite na možnosť **Vytvoriť profil**.
Poznámky:
 - Ak chcete prevziať nástroj, prejdite na lokalitu www.lexmark.com/downloads.
 - Ak uprednostňujete použitie existujúceho profilu kontroly, kliknite na položku **Existujúci profil**.
- 2 Kliknite na položku **Nastavenie** a potom pridajte IP adresu tlačiarne.
Poznámka: Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- 3 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.
- 4 Vyberte formát a veľkosť skenovaného dokumentu.
- 5 Vyberte formát súboru a rozlíšenie skenovania a potom kliknite na položku **Ďalej**.
- 6 Zadaťte jedinečný názov profilu skenovania.
- 7 Prejdite na umiestnenie, kam chcete skenovaný dokument uložiť, a potom vytvorte názov súboru.
Poznámka: Ak chcete znova použiť profil skenovania, povoľte možnosť **Vytvoriť zástupcu** a potom zadajte jedinečný názov zástupcu.
- 8 Kliknite na položku **Dokončiť**.
- 9 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 10 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Profily skenovania > Skenovanie do počítača** a potom vyberte profil skenovania.
- 11 V počítači kliknite na položku **Skenovanie dokončené**.

Používanie faxovania a skenovania pre systém Windows

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarň do počítača“ na strane 96](#).

- 1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 V počítači otvorte položku **Faxovanie a skenovanie pre systém Windows**.
- 3 Kliknite na položku **Nové skenovanie** a vyberte zdroj skenera.
- 4 V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.
- 5 Naskenujte dokument.
- 6 Kliknite na položku **Uložiť ako**, zadajte názov súboru a potom kliknite na položku **Uložiť**.

Používatelia systému Macintosh

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarní do počítača“ na strane 96](#).


- 1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 V počítači vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Otvorte aplikáciu **Záznam obrazu**.
 - Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Skenovať** > **Otvoriť skener**.
- 3 V okne Skener vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:
 - Vyberte umiestnenie, do ktorého sa má uložiť naskenovaný dokument.
 - Výber veľkosti zdrojového dokumentu.
 - Ak chcete skenovať z automatického podávača dokumentov (ADF) v položke **Podávač dokumentov** z ponuky **Ponuka skenovania** alebo aktivujte možnosť **Použiť podávač dokumentov**.
 - V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia skenovania.
- 4 Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.

Skenovanie na server FTP

Pred začatím sa uistite, že je tlačiareň pripojená k serveru FTP.

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Skenovanie** > **FTP**.
- 3 Zadajte potrebné informácie a potom ich vyberte možnosť **Ďalej**.
V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia FTP.
- 4 Naskenujte dokument.

Vytvorenie zástupcu servera FTP

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položky **Skenovanie** > **FTP**.
- 2 Zadajte adresu FTP a potom sa dotknite tlačidla .
- 3 Vytvorte zástupcu.

Skenovanie do sieťového priečinka

Skôr než začnete, overte si, že je už nakonfigurovaný sieťový priečinok, do ktorého chcete dokument skenovať.

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Scan Center** > **Sieťový priečinok**.

3 Vyberte príslušný sieťový priečinok.

Poznámka: Ak chcete pridať sieťový priečinok, pozrite si časť [„Konfigurácia cieľového sieťového priečinka“ na strane 282](#).

4 Naskenujte dokument.

Konfigurácia cieľového sieťového priečinka

1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Scan Center > Sieťový priečinok > Vytvoriť sieťový priečinok**.

2 Nakonfigurujte potrebné nastavenia.

3 Prihláste sa do siete a vyberte položku **Ďalej**.

4 Nakonfigurujte nastavenia sieťového priečinka a vyberte položku **Hotovo**.

Poznámka: Informácie o skenovaní dokumentu do sieťového priečinka nájdete v časti [„Skenovanie do sieťového priečinka“ na strane 281](#).

Vytvorenie zástupcu sieťového priečinka

1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

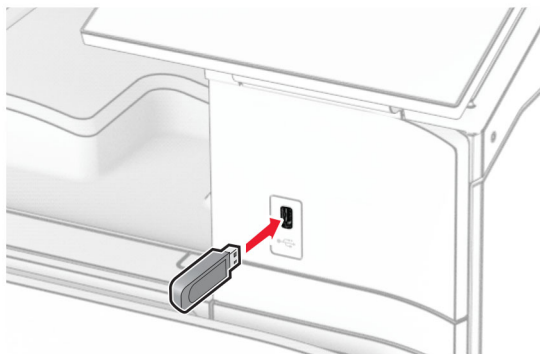
2 Kliknite na možnosť **Zástupcovia > Pridať zástupcu**.

3 V ponuke **Typ zástupcu** vyberte položku **Sieťový priečinok** a potom nakonfigurujte nastavenia.

4 Použite zmeny.

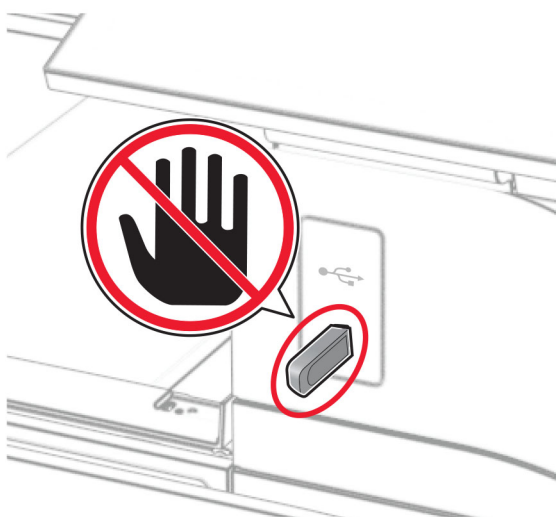
Skenovanie na pamäťovú jednotku flash

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Vložte pamäťovú jednotku flash.



- 3 V ovládacom paneli vyberte položku **Skenovanie** a potom vyberte položku **Jednotka USB**.
- 4 Vyberte umiestnenie na uloženie súboru, vytvorte názov súboru a potom vyberte položku **Ďalej**.
- 5 Nakonfigurujte nastavenia skenovania.
- 6 Naskenujte dokument.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, počas aktívnej tlače, načítavania alebo zapisovania na pamäťové zariadenie sa nedotýkajte jednotky flash ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



Ponuky tlačiarne

Mapa ponúk

Zariadenie	<ul style="list-style-type: none"> • Predvoľby • Úsporný režim • Vzdialený ovládací panel • Oznámenia • Správa napájania • Zdieľať údaje so spoločnosťou Lexmark 	<ul style="list-style-type: none"> • Zjednodušenie ovládania • Obnovenie predvolených výrobných nastavení • Údržba • Aktualizovať firmvér • Informácie o tlačiarni
Tlačiť	<ul style="list-style-type: none"> • Rozloženie • Dokončenie¹ • Nastavenie • Kvalita • Štatistika úloh 	<ul style="list-style-type: none"> • PDF • PostScript • PCL • Obrázok
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia zásobníkov • Konfigurácia médií 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurácia priehradiek¹
Kopírovanie	Predvolené hodnoty kopírovania	
Fax	Predvolené nastavenia faxu	
E-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavenie e-mailu • Predvolené hodnoty e-mailu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavenie webového prepojenia
FTP	Predvolené hodnoty FTP	
Jednotka USB	<ul style="list-style-type: none"> • Skenovanie do pamäťovej jednotky flash 	<ul style="list-style-type: none"> • Tlač z pamäťovej jednotky flash
Sieť/porty	<ul style="list-style-type: none"> • Prehľad siete • Bezdrôtové • Wi-Fi Direct • Správa mobilných služieb • Ethernet • TCP/IP • SNMP 	<ul style="list-style-type: none"> • IPSec • 802.1x • Konfigurácia LPD • Nastavenia HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Obmedzenie prístupu do externej siete
Zabezpečenie	<ul style="list-style-type: none"> • Spôsoby prihlásenia • Plánovanie zariadení USB • Denník auditu zabezpečenia • Obmedzenia prihlásenia • Nastavenie dôvernej tlače 	<ul style="list-style-type: none"> • Šifrovanie • Vymazanie dočasných údajových súborov • Nastavenia LDAP riešení • Rôzne
Cloudové služby	Registrácia do cloudových služieb	
¹ Zobrazuje sa len vtedy, keď je nainštalovaný dokončovač. ² Zobrazuje sa len vtedy, keď je nainštalovaný úložný disk.		

Správy	<ul style="list-style-type: none"> • Strana nastavení ponúk • Zariadenie • Tlačiť 	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupcovia • Fax • Sieť
Riešenie problémov	Tlačiť strany testu kvality	Čistenie skenera
Forms Merge ²	Forms Merge	
¹ Zobrazuje sa len vtedy, keď je nainštalovaný dokončovač. ² Zobrazuje sa len vtedy, keď je nainštalovaný úložný disk.		

Zariadenie

Predvoľby

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Zobrazovaný jazyk	–	[Zoznam jazykov]	Nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazuje text na displeji.
Krajina/región	–	[Zoznam krajín alebo regiónov]	Identifikácia krajiny alebo regiónu, pre ktorý je tlačiareň nakonfigurovaná.
Spustiť úvodné nastavenie	–	Vypnuté* Zapnuté	Spustenie sprievodcu nastavením.
Klávesnica	Typ klávesnice	[Zoznam jazykov]	Výber jazyka ako typu klávesnice. Poznámka: Nemusia sa zobrazit' všetky hodnoty pre položku Typ klávesnice , prípadne môžu na svoje zobrazenie vyžadovať špeciálny hardvér.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Dátum a čas	Konfigurácia	Aktuálny dátum a čas Manuálne nastaviť dátum a čas Formát dátumu (MM-DD-RRRR*) Formát času (12-hodinový formát AM/PM*) Časové pásmo Posun voči času DST (GMT) Začiatok let. času Koniec let. času Posun voči let. času	Konfigurácia dátumu a času tlačiarne a protokolu času siete. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-RRRR je predvolené výrobné nastavenie pre USA. DD-MM-RRRR je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. • Možnosti Posun voči času UTC (GMT), Začiatok let. času, Koniec let. času a Posun voči let. času sa zobrazia iba v prípade, ak je pre Časové pásmo nastavená možnosť (UTC+používateľský) Vlastné. • Položky ID kľúča a Heslo sa zobrazia len v prípade, že je položka Povoliť overenie nastavená na možnosť Kľúč MD5.
	Protokol času siete	Povoliť protokol NTP (Zapnuté*) Server NTP Povoliť overenie (Nikdy*) ID kľúča Heslo	
Veľkosti papiera	–	Americké* Metrické	Určenie mernej jednotky veľkostí papiera. Poznámka: Krajina alebo región vybraný v sprievodcovi úvodným nastavením určuje počiatočné nastavenie veľkosti papiera.
Jas obrazovky	–	20–100% (100*)	Upravenie jasu displeja.
Prístup k jednotke flash	–	Vypnuté Povolené*	Povolenie prístupu k funkcii jednotky flash tlačiarne.
Povoliť odstránenie pozadia	–	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie, či bude povolené odstrániť pozadie.
Povoliť vlastné skenovacie úlohy	–	Vypnuté Zapnuté*	Stanovenie, či sa má nastavenie Vlastná úloha skenovania zobrazit' pre kopírovanie, skenovanie a faxovanie. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Skenovanie jednej strany z plochého skla	–	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby skenovala akýkoľvek typ úlohy s využitím skenovacieho skla ako jednu stránku. Poznámka: Po jednorazovom naskenovaní obsahu z plochého skenera sa tlačiareň vráti na domovskú obrazovku a nezobrazí výzvy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Zvuky zariadenia	Stíšiť všetky zvuky	Vypnuté* Zapnuté	Konfigurácia nastavení zvuku na tlačiarňi.
	Spätná väzba tlačidiel	Vypnuté Zapnuté*	
	Hlasitosť	0–10 (5*)	
	Pípnutie pri naplnení automatického podávača dokumentov	Vypnuté Zapnuté*	
	Ovládanie signalizácie	Vypnuté Raz* Nepretržite	
	Signalizácia pre kazetu	Vypnuté Raz* Nepretržite	
	Režim reproduktora	Vždy vypnuté* Vždy zapnuté Zapnuté až do pripojenia	
	Hlasitosť zvonenia	Vypnuté* Zapnuté	
Časový limit obrazovky	–	5 – 300 sekúnd (60*)	Nastavenie času nečinnosti v sekundách pred zobrazením domovskej obrazovky na displeji alebo pred automatickým odhlásením používateľského účtu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Úsporný režim

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Tlačiť	Strany	Jednostranne Obojstranne*	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
	Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Určenie počtu stránok, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu hárku papiera.
	Tmavosť tonera	1–5 (4*)	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textových obrázkov.
	Úspora farieb	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na zníženie množstva tonera použitého pri tlači grafiky a obrázkov.
Kopírovanie	Strany	Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné Obojstranné na jednostranné Obojstranné na obojstranné	Určenie priebehu skenovania na základe zdrojového dokumentu.
	Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu stránok, ktoré sa majú kopírovať na jednu stranu hárku papiera.
	Tmavosť	1–9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaných obrázkov textu.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Vzdialený ovládací panel

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Externé pripojenie VNC	Nepovoliť* Povoliť	Pripojenie externého klienta VNC na používanie vzdialeného ovládacieho panela.
Typ overenia	Žiadne* Štandardné overenie	Nastavenie typu overenia pri prístupe klientom na server VNC.
Heslo pre server VNC	Nastavenie definuje používateľa.	Uvedenie hesla na pripojenie klienta na server VNC. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Typ overenia nastavená na možnosť Štandardné overenie .

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Oznámenia

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Pípnutie pri naplnení automatického podávača dokumentov	–	Vypnuté Zapnuté*	Určite, či má tlačiareň pípnúť pri vložení zdrojového dokumentu do automatického podávača dokumentov.
Ovládanie signalizácie	–	Vypnuté Raz* Nepretržite	Nastavenie, koľkokrát zaznie upozornenie, keď tlačiareň vyžaduje zásah používateľa.
Spotrebný materiál	Zobraziť odhadované hodnoty spotrebného materiálu	Zobraziť odhadované hodnoty* Nezobrazovať odhadované hodnoty	Zobrazenie odhadu stavu spotrebného materiálu tlačiarne.
	Signalizácia pre kazetu	Vypnuté Raz* Nepretržite	Nastavenie, koľkokrát zaznie upozornenie, keď je tonerová kazeta takmer prázdna.
	Upozornenie zošívania	Vypnuté* Raz Nepretržite	Nastavenie, koľkokrát zaznie upozornenie, keď je kazeta so spinkami prázdna. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia.
	Upozornenie dierovania	Vypnuté* Raz Nepretržite	Nastavte, koľkokrát má zaznieť alarm, keď je nádoba dierovača plná alebo nie je vložená. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia s dierovačom.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie upozornení e-mailom	Primárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
	Port primárnej brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
	Sekundárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa sekundárneho servera SMTP.
	Port sekundárnej brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny server SMTP.
	Časový limit SMTP	5 – 30 sekúnd (30*)	Určuje čas, ktorý musí uplynúť, kým sa server SMTP prestane pokúšať odoslať e-mail.
	Adresa na odpoveď	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy pre odpoveď.
	Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď	Zapnuté Vypnuté*	Vždy na serveri SMTP použiť predvolenú adresu na odpoveď.
	Použiť protokol SSL/TLS	Vypnuté* Dohodnúť Povinné	Odoslanie e-mailu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Zapnuté* Vypnuté	Pri prístupe k serveru SMTP sa vyžaduje dôveryhodný certifikát.	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie upozornení e-mailom	Overenie servera SMTP	Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
	E-mail vytvorený na základe zariadenia	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Nastavenie, či sú potrebné poverenia pre e-maily vytvorené na základe zariadenia.
	E-mail vytvorený na základe používateľa	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Nastavenie, či sú potrebné poverenia pre e-maily vytvorené na základe používateľa.
	Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory	Zapnuté Vypnuté*	Povolenie poverení používateľov a označení skupín na pripojenie k serveru SMTP.
	ID používateľa zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie ID používateľa na prihlásenie k serveru SMTP.
	Heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Určite heslo na prihlásenie k serveru SMTP.
	Kerberos 5 REALM	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie oblasti protokolu overenia Kerberos 5.
	Doména NTLM	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
	Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“	Zapnuté Vypnuté*	Deaktivuje chybovú správu o nastavení servera SMTP.
	Nastavenie zoznamu e-mailov a upozornení e-mailom	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte e-mailové adresy a povoľte upozornenie e-mailom. Poznámka: Táto položka ponuky je k dispozícii iba na serveri Embedded Web Server.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Predchádzanie chybám	Snímač viacnásobného podania automatického podávača dokumentov	Vypnuté Zapnuté*	Nastaví, aby tlačiareň detekovala prípady, keď automatický podávač dokumentov vezme naraz viac než jeden list papiera.
	Automaticky pokračovať	Vypnuté Zapnuté*	Umožní tlačiarňi automaticky pokračovať v spracovaní alebo tlači úlohy po vyriešení určitých stavov vyžadujúcich pozornosť. Poznámka: V prípade nastavenia na možnosť Zapnuté má predvolené výrobné nastavenie hodnotu 5 sekúnd.
	Automatické reštartovanie	Reštartovať pri nečinnosti Vždy reštartovať** Nikdy nereštartovať	Nastavenie reštartovania tlačiarne v prípade výskytu chyby.
	Maximálny počet automatických reštartovaní	1–20 (2*)	Nastavenie počtu možných automatických reštartovaní tlačiarne.
	Okno automatického reštartovania	1–525600 (720*)	Nastavenie počtu sekúnd, ktoré tlačiareň počká pred automatickým reštartovaním.
	Počítadlo automatických reštartovaní	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie počtu vykonaných automatických reštartovaní tlačiarne.
	Zobraziť chybu krátkeho papiera	Zapnuté Automatické odstránenie*	Nastavenie zobrazovania hlásenia tlačiarne v prípade, že sa vyskytne chyba krátkeho papiera. Poznámka: Krátky papier sa vzťahuje na veľkosť vloženého papiera.
	Ochrana strany	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie celej strany do pamäte pred jej vytlačením.
Obnovenie zaseknutého obsahu	Obnova po zaseknutí	Vypnuté Zapnuté Automatické*	Nastavenie tlačiarne na opätovnú tlač zaseknutých strán.
	Obnova po zaseknutí v skeneri	Úroveň úlohy Úroveň strany*	Stanovenie, ako reštartovať úlohu skenovania po odstránení zaseknutého papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Správa napájania

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Profil režimu spánku	Tlačiť z režimu spánku	Po tlači zostať v činnosti Po tlači prejsť do režimu spánku*	Nastavenie tlačiarne tak, aby po tlači zostala v činnosti alebo prešla do režimu spánku .
	Prebudenie z hlbokého spánku dotykcom	Vypnuté Zapnuté*	Prebudenie tlačiarne z režimu hlbokého spánku .
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Časové limity	Režim spánku	1 – 114 minút (15*)	Nastavenie dĺžky nečinnosti pred prechodom tlačiarne do režimu spánku.
	Časový limit režimu dlhodobého spánku	Vypnuté 1 hodina 2 hodiny 3 hodiny 6 hodín 1 deň 2 dni 3 dni* 1 týždeň 2 týždne 1 mesiac	Nastavenie času pred vypnutím tlačiarne.
	Časový limit dlhodobého spánku pri pripojení	Hibernácia Neprechádzať do režimu dlhodobého spánku*	Nastavenie položky Časový limit dlhodobého spánku na vypnutie tlačiarne, keď je k dispozícii aktívne pripojenie k sieti Ethernet.
Naplánovať režimy napájania	Plány	Pridať nový plán	Plánovanie času prechodu tlačiarne do režimu spánku alebo dlhodobého spánku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Zdieľať údaje so spoločnosťou Lexmark

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zdieľať údaje so spoločnosťou Lexmark	Áno Nie*	Odoslať informácie o používaní tlačiarne a výkonnosti spoločnosti Lexmark.
Zdieľať čas odoslania údajov	Počiatočný čas Čas zastavenia	Vyberte časové okno na zhromažďovanie a prenos dát. Poznámka: Položka Zdieľať čas odoslania údajov sa zobrazí len vtedy, keď vyberiete možnosť Áno v časti Zdieľať údaje so spoločnosťou Lexmark.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Zjednodušenie ovládania

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Interval opakovaného stlačenia klávesu	0.00–5.00 (0.00*)	Nastavenie časového intervalu v sekundách, počas ktorého tlačiareň ignoruje opakované stlačenie klávesov na pripojenej klávesnici.
Počiatočné oneskorenie opakovania klávesov	0.25–5.00 (1.00*)	Nastavenie počiatočnej dĺžky oneskorenia v sekundách, kým sa opakované stlačenie klávesu začne opakovať.
Rýchlosť opakovania klávesov	0.5–30.0 (30.0*)	Nastavenie počtu stlačení za sekundu na zopakovanie klávesu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Predĺžiť časový limit obrazovky	Vypnuté* Zapnuté	Ponechá používateľa na rovnakom umiestnení a namiesto návratu na domovskú obrazovku po uplynutí obnoví položku Časový limit obrazovky .
Hlasitosť slúchadla	1–10 (5*)	Nastavenie hlasitosti slúchadiel.
Pri pripojení slúchadiel povoliť hlasové pokyny.	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie hlasových pokynov, keď sú slúchadlá pripojené ku konektoru slúchadiel.
Prečítať heslá/kódy PIN	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na hlasné prečítanie hesiel alebo osobných identifikačných čísiel.
Frekvencia reči	Veľmi pomalá Pomalá Normálna* Rýchla Rýchlejšia Veľmi rýchla Extrémne rýchla Veľmi extrémne rýchla Najrýchlejšia	Nastavenie rýchlosti reči hlasových pokynov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Obnovenie predvolených výrobných nastavení

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Obnoviť nastavenia	Obnoviť všetky nastavenia Obnoviť nastavenia tlačiarne Obnoviť nastavenia siete Obnoviť nastavenia faxu Obnoviť nastavenia aplikácií	Obnovenie výrobných nastavení tlačiarne.

Údržba

Ponuka konfigurácie

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia USB	Zariadenie USB s technológiou PnP	1* 2	Zmeňte režim jednotky USB tlačiarne, aby ste zlepšili jej kompatibilitu s osobným počítačom.
	Skenovať do lokálnej jednotky USB	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie toho, či sa ovládač zariadenia USB uvádza ako jednoduché zariadenie USB (jedno rozhranie) alebo ako zložené zariadenie USB (viacero rozhraní).
	Rýchlosť USB	Plná Automatická*	Nastavte port USB, aby fungoval plnou rýchlosťou, a vypnite jeho vysokorýchlostné možnosti.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia zásobníkov	Snímanie veľkosti	Snímanie zásobníka [x] (Zapnuté*)	Nastavte zásobník tak, aby automaticky zistil veľkosť papiera, ktorý je do neho vložený.
	Prepojenie na zásobník	Automaticky* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na prepojenie zásobníkov s rovnakými nastaveniami typu a veľkosti papiera.
	Pri vložení zásobníka zobrazíť hlásenie Zasúvací zásobník	Vypnuté Len pre neznáme veľkosti* Vždy	Po vložení zásobníka zobrazíť hlásenie, ktoré používateľovi umožní zmeniť nastavenia veľkosti a typu papiera.
	Výzvy na vloženie papiera	Automatické* Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie papiera. Poznámka: Ak chcete, aby sa zobrazila položka Viacúčelový podávač , v ponuke Papier nastavte položku Konfigurácia multifunkčného podávača na možnosť Kazeta .
	Výzvy na vloženie obálok	Automatické* Viacúčelový podávač Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera, ktorý používateľ naplní po zobrazení výzvy na vloženie obálok. Poznámka: Ak chcete, aby sa zobrazila položka Viacúčelový podávač , v ponuke Papier nastavte položku Konfigurácia multifunkčného podávača na možnosť Kazeta .
	Postup pri výzvach	Vyzvať používateľa* Pokračovať Použiť aktuálny	Nastavenie tlačiarne na riešenie výziev na výmenu papiera alebo obálok.
	Viacere univerzálne veľkosti	Vypnuté* Zapnuté	Nastavte zásobník tak, aby podporoval viacero univerzálnych veľkostí papiera.
Správy	–	Strana nastavení ponúk Denník udalostí Zhrnutie denníka udalostí	Tlač správ o nastaveniach ponuky tlačiarne, stave a denníkoch udalostí.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis	
Počítadlá používanie spotrebného materiálu	Vymazať históriu používania spotrebného materiálu	Spustiť	Vynulovanie histórie používania spotrebného materiálu na úroveň predvolených výrobných nastavení.	
	Obnovenie nastavení pre ITM	Spustiť	Vynulovanie počítadla po nainštalovaní nového spotrebného materiálu alebo novej súpravy na údržbu.	
	Obnoviť nastavenia počítadla čiernej kazety	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla azúrovej kazety	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla purpurovej kazety	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla žltej kazety	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla čiernej tlačovej jednotky	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla farebnej tlačovej súpravy	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla súpravy podávacích valcov	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla súpravy valcov na 1500 hárkov	Spustiť		
	Obnoviť nastavenia počítadla súpravy valcov	Spustiť		
	Rozsahy hladín pokrytia		Metriky hladín pokrytia (Zobraziť*)	V správe so štatistikami zariadenia sa zobrazí časť Počet podľa úrovne pokrytia.
			Rozsahy hladín pokrytia	
Úpravy veľkých médií		Vypnuté* Zapnuté	Umožňuje povoliť úpravy pri tlači na veľký alebo hrubý papier.	

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis	
Emulácie tlačiarne	Emulácia jazyka PPDS	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na rozpoznanie a používanie prúdu údajov jazyka PPDS.	
	Emulácia jazyka PS	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na rozpoznanie a používanie prúdu údajov jazyka PS.	
	Povoliť funkciu Formsmerge	Vypnuté* Zapnuté	Aktivovať funkciu Forms Merge. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Musí byť nainštalovaná licencia pre funkciu Zlúčiť formuláre. Musí byť nainštalovaná používateľská pamäť flash. 	
	Povoliť funkciu Prescribe	Vypnuté* Zapnuté	Aktivujte jazyk tlačiarne PRESCRIBE. Poznámka: Musí byť nainštalovaná licencia pre funkciu PRESCRIBE.	
	Zabezpečenie emulátora	Časový limit stránky (60*)		Nastavenie časového limitu stránky počas emulácie.
		Obnoviť nastavenia emulátora po úlohe (Vypnuté*)		Obnovenie nastavenia emulátora po skončení tlačovej úlohy.
Zakázať prístup k hláseniam tlačiarne (Zapnuté*)			Určuje, či má emulátor prístup k počiatočnému nastaveniu tlačiarne, alebo nie.	
Konfigurácia faxu	Podpora zníženej spotreby faxu	Zakázať režim spánku Povoliť režim spánku Automatické*	Určíte, či má tlačiareň podporovať faxovú časť architektúry s nízkou spotrebou energie.	
	Umiestnenie ukladacieho priestoru pre faxy	Disk* NAND	Nastavenie umiestnenia na uloženie všetkých faxov. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.				

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia tlače	Čiernobiely režim	Vypnuté* Zapnuté	Vytlačiť úlohy nepochádzajúce z kopírovania v odtieňoch sivej.
	Sútlač farieb	Vypnuté 1 2* 3 4 5	Vylepšenie tlačeneho výstupu na kompenzáciu nesprávneho zaregistrovania v rámci tlačiarne.
	Zvýšenie ostrosti písma	0–150 (24*)	Nastavte hodnotu bodovej veľkosti textu, pod ktorou sa pri tlači údajov písom použijú vysokofrekvenčné obrazovky. Ak je napríklad hodnota 24, potom všetky písma s veľkosťou 24 bodov alebo menej použijú vysoko-frekvenčné obrazovky.
	Použite natívne pásma ISD	Zapnuté* Vypnuté	Nechá používateľa, aby vybral, či sa majú použiť bezplatné písma, ktoré sú uložené v inteligentnej pamäťovej jednotke (ISD). Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Operácie zariadenia	Tichý režim	Vypnuté* Zapnuté	Upravenie hlučnosti, ktorú tlačiareň vytvára. Poznámka: Povolením týchto nastavení sa tlačiareň celkovo spomalí.
	Aktivácia režimu Burst	Zapnuté* Vypnuté	Nastavte tlačiareň tak, aby zrýchlila tlač jednej stránky a prípadne prvej stránky z viacstránkovej úlohy, úloha sa vďaka tomu dokončí rýchlejšie. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade niektorých modelov tlačiarní.
	Bezpečný režim	Vypnuté* Zapnuté	Nastaví tlačiareň tak, aby pracovala v zvláštnom režime, v ktorom ponúka čo najviac funkcií, aj napriek známym problémom. Ak je napríklad nastavená možnosť Zapnuté a zariadenie pre obojstrannú tlač nefunguje, vykoná sa jednostranná tlač, a to aj v prípade, ak je úloha nastavená na obojstrannú tlač. Poznámka: Zapnutím tohto nastavenia povolíte tlač iba z univerzálneho podávača.
	Minimálna pamäť na kopírovanie	20 MB 30 MB 50 MB 80 MB* 100 MB	Nastavenie minimálneho pridelenia pamäte na ukladanie kopírovacích úloh.
	Vymazať vlastný stav	Spustiť	Vymazanie používateľom definovaných reťazcov pre Predvolené alebo Alternatívne vlastné správy.
	Vymazať všetky správy o inštalácii na diaľku	Spustiť	Vymazanie správ, ktoré boli nainštalované na diaľku.
	Automaticky zobrazíť chybové obrazovky	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie existujúcich chybových hlásení na displeji, keď tlačiareň bude neaktívna, na domovskej obrazovke na nastavený čas.
	Povoliť orientáciu na rýchlom kopírovaní	Vypnuté* Zapnuté	Povoliť tlačiarni používať nastavenia orientácie v ponuke Kopírovanie pri odosielaní rýchlych kopírovacích úloh.
	Permanentná pamäť služby	Stav šifrovania	Zobrazenie stavu šifrovania úložného disku.
Šifrovanie permanentnej pamäte služby		Povoľte ručné šifrovanie zrkadlenia.	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie inštalátora TPS	Preferencia frekvencie kalibrácie	Vypnuté Najmenej úprav farieb Menej úprav farieb Normálne* Presnejšie farby Najpresnejšie farby	Nastavenie tlačiarne na používanie správneho množstva tonera na zachovanie konzistentnosti farieb.
	Plná kalibrácia	Spustiť	Spustenie plnej kalibrácie farieb.
	Vytlačiť informačnú stránku TPS	Spustiť	Vytlačenie diagnostickej stránky, ktorá obsahuje informácie o kalibrácii snímača TPS.
Konfigurácia aplikácie	Aplikácie LES	Vypnuté Zapnuté*	Povolenie aplikácií Lexmark Embedded Solutions (LES).
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia skenera	Manuálna registrácia skenera	Rýchly test tlače Registrácia predného automatického podávača dokumentov Registrácia zadného automatického podávača dokumentov Registrácia plochého skenera	Po výmene automatického podávača dokumentov (ADF), sklenenej plochy skenera alebo dosky ovládača vytlačte cieľovú stránku rýchleho testu alebo ručne zaregistrujte plochý a automatický podávač dokumentov. Poznámka: Pri tlači cieľovej stránky rýchleho testu overte, že sú okraje na cieľovej stránke rovnomerné po celom obvode cieľovej stránky. Ak nie je, je nutné obnoviť nastavenie okrajov tlačiarne.
	Vynulovať počítačdo údržby	Prebíha obnovenie nastavení počítačda údržby automatického podávača dokumentov (Spustenie)	Po výmene súpravy na údržbu ADF obnovte nastavenia počítačda.
	Vymazanie okrajov	Vymazanie okrajov plochého skenera (3*) Vymazanie okrajov automatického podávača dokumentov (3*)	Nastavenie veľkosti netlačiteľnej oblasti okolo automatického podávača alebo plochého skenera v milimetroch.
	Korekcia zošikmenia automatického podávača dokumentov	Elektronická korekcia zošikmenia automatického podávača dokumentov (Zapnuté*)	Redukcia zošikmenia dokumentov naskenovaných pomocou automatického podávača dokumentov.
	Vypnúť skener	Nie* Áno Len podávač ADF	Ak skener nefunguje správne, vypnite ho.
	Zoradenie položiek vo formáte TIFF podľa veľkosti v bajtoch	Endianita procesora Little Endian Big Endian	Zadanie poradia bajtov pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
	Presný počet riadkov na pás vo formáte TIFF	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie hodnoty značky RowsPerStrip pre výstup skenovania vo formáte TIFF.
	Prah čistenia skenovacieho skla	1000–30000 (10000*)	Nastavte počet naskenovaných snímkov, kým používatel dostane výzvu na vyčistenie skenovacieho skla.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Vymazanie mimo prevádzky

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Vymazanie mimo prevádzky	Posledné ošetrovanie pamäte	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie času, keď bola pamäť tlačiarne naposledy vymazaná.
	Dátum posledného ošetrovania pevného disku	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie času posledného vymazania pevného disku. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk.
	ISD naposledy vymazaný	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie času, keď bola naposledy vymazaná inteligentná ukladacia jednotka (ISD). Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.
	Ošetriť všetky informácie stabilnej pamäte	Vymazať všetky nastavenia tlačiarne a siete Vymazať všetky aplikácie a nastavenia aplikácií Vymazať všetky odkazy a nastavenia odkazov	Vymazať všetky informácie z permanentnej pamäte.
	Ošetriť všetky informácie na pevnom disku	Vymazať prevzaté súbory (vymaže všetky makrá, písma, možnosti PFO atď.) Odstrániť úlohy vo vyrovnávacej pamäti Vymazať podržané úlohy	Vymažú sa všetky informácie na pevnom disku. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk.
	Vymazať disk s inteligentným ukladaním	Vymazať	Vymažú sa všetky informácie na disku ISD. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.

Aktualizovať firmvér

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Aktuálna verzia	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie aktuálnej verzie firmvéru nainštalovanej v tlačiarňi.
Vyhľadať dostupné aktualizácie	Nainštalovať teraz Nainštalovať neskôr	Kontrola dostupnosti aktualizácií firmvéru.
Automaticky skontrolovať aktualizácie	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatickú kontrolu aktualizácií firmvéru.

Informácie o tlačiarňi

Položka ponuky	Opis
Značka zariadenia	Zadanie identity tlačiarne.
Umiestnenie tlačiarne	Určenie umiestnenia tlačiarne.

Položka ponuky	Opis
Kontakt	Zadanie kontaktných údajov pre tlačiareň.
Verzia firmvéru	Zobrazenie verzie firmvéru nainštalovanej v tlačiarňi.
Systém	Zobrazenie systémového čísla tlačiarne.
Sériové číslo	Zobrazenie sériového čísla tlačiarne.
Exportovať súbor konfigurácie na jednotku USB	Export konfiguračného súboru na jednotku flash.
Exportovať komprimovaný súbor denníkov na jednotku USB	Export komprimovaných súborov denníkov na jednotku flash.
Odoslať denníky	Odoslanie informácií z denníkov tlačiarne spoločnosti Lexmark.

Tlačiť

Rozloženie

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Strany	Jednostranne Obojstranne*	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Štýl preklopenia	Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera sa zviaže pri obojstrannej tlači.
Prázdne strany	Tlačiť Netlačiť*	Tlač prázdnych strán, ktoré sú súčasťou tlačovej úlohy.
Zoradiť	Vypnuté (1, 1, 1, 2, 2, 2) Zapnuté (1, 2, 1, 2, 1, 2)*	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Oddeľovacie háčky	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddeľovacích listov pri tlači.
Zdroj oddeľovacích listov	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zoradenie stránok na strane	Vodorovne* Obrátene vodorovne Zvislo Obrátene zvislo	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .
Orientácia stránok na strane	Automatické* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .
Okraje stránok na strane	Žiadne* Plné	Pri použití ponuky Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Kópie	1–9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií každej tlačovej úlohy.
Oblasť tlače	Normálne* Prispôbiť strane Celá strana	Nastavenie oblasti tlače na liste papiera.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Dokončenie

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Úloha so zošitím	Vypnuté* 1 spinka, ľavý horný roh 2 spinky, vľavo 1 spinka, pravý horný roh 2 spinky, hore 1 spinka, ľavý dolný roh 2 spinky, dole 1 spinka, pravý dolný roh 2 spinky, vpravo	Určenie polohy spinkiek pre všetky tlačové úlohy. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia.
Test spinkiek	Spustiť	Overenie, či zošívacia funguje správne. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia.
Dierovanie	Vypnuté* Zapnuté	Dierovanie okraja vytlačeného výstupu. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia s dierovačom.
Režim dierovača	2 otvory 3 otvory 4 otvory	Nastavenie režimu dierovania vytlačeného výstupu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 3 dierky sú predvolené výrobné nastavenie v USA. 4 dierky sú medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. • Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia, dierovač alebo dokončovač brožúr.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Posun strán	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami	Posunutie výstupu každej tlačovej úlohy alebo každého kopírovania tlačovej úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie Medzi kópiami posunie každú kópiu tlačovej úlohy, ak je položka Zoradiť nastavená na možnosť Zapnuté [1,2,1,2,1,2]. Ak je položka Zoradiť nastavená na možnosť Vypnuté [1,1,1,2,2,2], posunie sa každá zostava vytlačených strán, napríklad všetky strany označené ako 1 a všetky strany označené ako 2. Možnosť Medzi úlohami nastaví rovnakú polohu posunu v rámci celej tlačovej úlohy bez ohľadu na počet vytlačených kópií.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenie

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Jazyk tlačiarne	Emulácia jazyka PCL Emulácia jazyka PS*	Nastavenie jazyka tlačiarne. Poznámka: Nastavenie predvoleného jazyka tlačiarne nezabráni softvérovému programu odosielať tlačové úlohy využívajúce iný jazyk tlačiarne.
Čakajúca úloha	Vypnuté* Zapnuté	Zachovanie tlačových úloh vyžadujúcich spotrebný materiál tak, aby bolo možné vytlačiť úlohy, na ktoré chýbajúci materiál nie je potrebný. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Časový limit pozastavenia úlohy	0–255 (30*)	Nastavenie času v sekundách, počas ktorého bude tlačiareň čakať na zásah používateľa pred pozastavením úlohy požadujúcej nedostupné zdroje. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Cieľ preberania	RAM* Flash Disk	Nastavenie miesta, kde sa uložia všetky trvalé zdroje prevzaté do tlačiarne. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Používanie tlačiarne	Maximálna rýchlosť Maximálna výťažnosť*	Určite, či zadržiací hardvér počas tlače odpojí alebo pripojí farebné jednotky vývojk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Ak je tento parameter nastavený na hodnotu Maximálna výťažnosť, hardvér zostane pripojený k farebným jednotkám vývojk, aj počas nečinnosti tlačiarne. Ak je tento parameter nastavený na hodnotu Maximálna rýchlosť, hardvér zostane pripojený k farebným jednotkám vývojk bez ohľadu na to, či úloha obsahuje čiernobiely alebo farebný obsah.
Používanie tlačiarne pri nízkej rýchlosti	Maximálna výťažnosť* Maximálna rýchlosť	Nechajte tlačiareň prepínať medzi vysokou výťažnosťou (len čiernobiely režim) a vysokou rýchlosťou (farebný režim) pri nízkej rýchlosti. Poznámka: Toto nastavenie mení správanie tlačiarne len vtedy, keď je procesná rýchlosť systému tlačiarne 25 strán za minútu. Nemá žiadny vplyv, ak je procesná rýchlosť systému tlačiarne vyššia.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Ukladanie zdrojov	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie toho, čo tlačiareň urobí s prevzatými zdrojmi, keď dostane úlohu vyžadujúcu viac pamäte, než je dostupná. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pri nastavení na možnosť Vypnuté tlačiareň uchová prevzaté zdroje len dovtedy, kým je potrebná pamäť. Zdroje súvisiace s neaktívnym jazykom tlačiarne sa odstránia. Pri nastavení možnosti Zapnuté tlačiareň uchováva všetky trvalo prevzaté zdroje pre všetky nastavené jazyky. V prípade potreby tlačiareň namiesto odstránenia trvalých zdrojov zobrazí hlásenie o zaplnení pamäte.
Poradie pri tlači všetkých súborov	Abecedné* Najprv najnovšie Najprv najstaršie	Určíte poradie, ak chcete vytlačiť všetky podržané a dôverné úlohy.
Automatické odstránenie pozastavených tlačových úloh	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na automatické zrušenie tlačových úloh vo fronte, ktoré sú prerušené chybami, napríklad, zaseknutým papierom a chýbajúcim spotrebným materiálom.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Kvalita

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Režim tlače	–	Čiernobiele Farebne*	Nastavenie spôsobu vytvárania farebného obsahu tlačiarňou.
Rozlíšenie tlače	–	4800 CQ* 1200 dpi	Nastavenie rozlíšenia tlačového výstupu. Poznámka: 4800 CQ zaisťuje vysokú kvalitu výstupu pri maximálnej rýchlosti.
Tmavosť tonera	–	1 až 5 (4*)	Nastavenie svetlosti alebo tmavosti textových obrázkov.
Poltón	–	Normálne* Detailne	Vylepšenie tlačeného výstupu na dosiahnutie plynulejších čiar s ostrejšími okrajmi.
Úspora farieb	–	Vypnuté* Zapnuté	Zníženie množstva toneru použitého pri tlači grafických prvkov a obrázkov. Poznámka: Pri nastavení na možnosť Zapnuté toto nastavenie prepíše hodnotu nastavenia Tmavosť tonera .
Jas RGB	–	–6 až 6 (0*)	Úprava jasu každého RGB a šedého objektu na stránke. Poznámka: Toto nastavenie neovplyvňuje súbory, pri ktorých sa využíva špecifikácia farieb CMYK.
Kontrast RGB	–	0 až 5 (0*)	Nastavenie kontrastu každého RGB a šedého objektu na stránke. Poznámka: Toto nastavenie neovplyvňuje súbory, pri ktorých sa využíva špecifikácia farieb CMYK.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Sýtosť RGB	–	0 až 5 (0*)	Zachovanie hodnoty čiernej a bielej pri nastavovaní hodnôt farieb každého objektu na stránke. Poznámka: Toto nastavenie neovplyvňuje súbory, pri ktorých sa využíva špecifikácia farieb CMYK.
Rozšírené spracovanie obrázkov	Vyváženie farieb	Azúrová (0*) Purpurová (0*) Žltá (0*) Čierna (0*)	Úprava množstva tonera, ktorý sa použije pre každú farbu.
		Obnoviť predvolené nastavenia	Obnovenie všetkých nastavení farieb na predvolené hodnoty.
	Korekcia farieb	Vypnuté Automatické* Manuálne	Úprava nastavení farieb používaných pri tlači dokumentov. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pri nastavení Vypnuté tlačiareň prijme korekciu farieb zo softvéru. Pri nastavení Automaticky tlačiareň uplatňuje rôzne profily farieb na každý objekt na tlačenej strane. Nastavenie Manuálne umožňuje upraviť konverzie farieb RGB alebo CMYK pre každý objekt na tlačenej strane.
		Vzorky farieb	Vytlačiť vzorky farieb
	Úprava farieb	Úprava farieb	Kalibrácia tlačiarne na úpravu farebných variácií tlačového výstupu.
	Náhrada bodových farieb	Nastaviť vlastné nastavenie farieb CMYK	Priradenie konkrétnych hodnôt CMYK k 20 pomenovaným bodovým farbám.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Štatistika úloh

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Štatistika úloh	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na vytváranie denníka prijatých tlačových úloh.
Frekvencia denníka štatistiky	Denne Týždenne Mesačne*	Nastavenie, ako často má tlačiareň vytvárať súbor denníka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Činnosť, ktorá sa má vykonať s denníkom na konci intervalu	Žiadne* Odoslať aktuálny denník e-mailom Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník Uverejniť aktuálny denník a odstrániť ho	Nastavenie spôsobu, akým tlačiareň reaguje na uplynutie prahovej hodnoty obdobia. Poznámka: Hodnota určená v nastavení Frekvencia denníka štatistiky určuje čas aktivácie tohto úkonu.
Zaznamenať, keď je pevný disk takmer plný	Zapnuté* (5 MB) Vypnuté	Nastavenie maximálnej veľkosti súboru denníka, pred dosiahnutím ktorej sa spustí činnosť, ktorá sa má vykonať, keď je pevný disk takmer plný. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Činnosť, ktorá sa má vykonať, keď je pevný disk takmer plný	Žiadne* Odoslať aktuálny denník e-mailom Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť ho Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť najstarší denník Uverejniť aktuálny denník Uverejniť aktuálny denník a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník a odstrániť najstarší denník Odstrániť aktuálny denník Odstrániť najstarší denník Odstrániť všetky denníky okrem aktuálneho Odstrániť všetky denníky	Nastavenie reakcie tlačiarne, keď je úložný disk takmer plný. Poznámka: Hodnota určená v nastavení Zaznamenať, keď je pevný disk takmer plný určuje čas aktivácie tohto úkonu.
Činnosť, ktorá sa má vykonať, keď je pevný disk plný	Žiadne* Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť ho Odoslať aktuálny denník e-mailom a odstrániť najstarší denník Uverejniť aktuálny denník a odstrániť ho Uverejniť aktuálny denník a odstrániť najstarší denník Odstrániť aktuálny denník Odstrániť najstarší denník Odstrániť všetky denníky okrem aktuálneho Odstrániť všetky denníky	Nastavenie reakcie tlačiarne v prípade, že využitie úložného disku dosiahne maximálny limit (100 MB).
Adresa URL na zverejnenie denníka	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie miesta, kde tlačiareň zverejňuje denníky štatistiky úloh.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
E-mailová adresa na odoslanie denníkov	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy, na ktorú tlačiareň odosiela denníky štatistiky úloh.
Predvoľba súboru denníka	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie predvoľby súborov denníka. Poznámka: Aktuálny názov hostiteľa nastavený v ponuke TCP/IP sa používa ako predvolená predvoľba súboru denníka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

PDF

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Podľa veľkosti	Vypnuté* Zapnuté	Úprava obsahu strany podľa vybratej veľkosti papiera.
Anotácie	Tlačiť* Netlačiť*	Stanovenie, či sa majú tlačiť anotácie v súbore PDF.
Tlačiť chybu PDF	Vypnuté Zapnuté*	Povolenie tlače chyby PDF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

PostScript

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Tlačiť chybu PS	Vypnuté* Zapnuté	Tlač strany s opisom chyby emulácie jazyka PostScript®. Poznámka: Keď sa vyskytne chyba, zastaví sa spracovanie úlohy, tlačiareň vytlačí chybové hlásenie a zvyšok tlačovej úlohy sa vypustí.
Minimálna šírka čiary	1–30 (2*)	Nastavenie minimálnej šírky ťahu. Poznámka: Úlohy tlačené v rozlíšení 1 200 dpi uplatňujú túto hodnotu priamo.
Zamknúť režim spustenia PS	Vypnuté Zapnuté*	Zakázať súbor SysStart. Poznámka: Povolenie súboru SysStart vystavuje vašu tlačiareň alebo sieť bezpečnostnému riziku.
Vyhľadanie obrázkov	Vypnuté* Zapnuté	Vylepšenie kontrastu a ostrosti obrázkov s nízkym rozlíšením. Poznámka: Toto nastavenie sa neprejaví na obrázkoch s rozlíšením 300 dpi alebo vyšším.
Priorita písma	Zabudované* Flash/Disk	Stanovenie postupnosti vyhľadávania písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> V prípade nastavenia Zabudované tlačiareň hľadá požadované písmo vo vlastnej pamäti a až potom prehľadáva úložný disk. V prípade nastavenia Flash/Disk tlačiareň hľadá požadované písmo na úložnom disku a až potom prehľadáva pamäť tlačiarne. Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Časový limit čakania	Vypnuté Zapnuté*	Povolenie, aby tlačiareň čakala na ďalšie údaje pred zrušením tlačovej úlohy. Poznámka: Pri nastavení na možnosť Zapnuté je predvolené výrobné nastavenie 40 sekúnd.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

PCL

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zdroj písma	Zabudované* Disk Prevziať Flash Karta písom Všetky	Výber zdroja, ktorý obsahuje predvolený výber písom. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Disk – zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaný funkčný pevný disk, ktorý obsahuje písma a nie je chránený proti čítaniu/zápisu. • Prevziať – zobrazí sa iba v prípade, ak v pamäti tlačiarne existujú prevzaté písma. • Pamäť flash – zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaná funkčná pamäť flash, ktorá obsahuje písma a nie je chránená proti čítaniu/zápisu. • Karta s písmami – zobrazí sa iba v prípade, že je nainštalovaná funkčná karta s písmami alebo je nakonfigurovaná inteligentná pamäťová jednotka.
Názov písma	[Zoznam dostupných písom] (Courier*)	Výber písma z uvedeného zdroja písom.
Súprava symbolov	[Zoznam dostupných súprav symbolov] (10U PC-8*)	Stanovenie súpravy symbolov pre každý názov písma. Poznámka: Súprava symbolov predstavuje súpravu abecedných a číselných znakov, znamienok a špeciálnych znakov. Súpravy symbolov podporujú rôzne jazyky alebo určité programy, ako napríklad matematické symboly pre vedecký text.
Rozstup	0.08–100.00 (10.00*)	Zadanie rozstupu pre pevné písma alebo písma s rovnakým rozstupom. Poznámka: Táto položka ponuky predstavuje počet pevných medzier vodorovne v texte s dĺžkou jedného palca.
Orientácia	Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Počet riadkov na stranu	1–255	Zadanie počtu riadkov textu pre jednotlivé strany vytlačené cez dátový prenos PCL®. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Touto položkou ponuky sa aktivuje vertikálne krokovanie, vďaka ktorému sa medzi predvolené okraje strany vytlačí zvolený požadovaný počet riadkov. • Predvolené výrobné nastavenie pre Spojené štáty je 60. Medzinárodné predvolené výrobné nastavenie je 64.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Minimálna šírka čiary v ovládači PCL5	1–30 (2*)	Nastavenie počiatočnej minimálnej hodnoty čiary pre Ľubovoľnú úlohu vytlačenú v rozlíšení 1 200 dpi pomocou príslušného emulátora.
Minimálna šírka čiary v ovládači PCLXL	1–30 (2*)	
Šírka formátu A4	198 mm* 203 mm	Nastavenie šírky logickej strany na papieri formátu A4. Poznámka: Logická strana je plocha na fyzickej strane, na ktorú sa tlačia údaje.
Automaticky CR po LF	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na vykonanie návratu vozíka po riadiacom príkaze na posun o riadok. Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňu prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Automaticky LF po CR	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na vykonanie posunu o riadok po riadiacom príkaze na návrat vozíka.
Zmena čísla zásobníka	Priradiť viacúčelový podávač Priradiť zásobník [x] Priradiť manuálny podávač papiera Priradiť manuálny podávač obálok	Konfigurácia tlačiarne na prácu s rôznymi ovládačmi tlače alebo vlastnou aplikáciou, ktorá používa odlišný súbor zdrojových úloh na požiadanie daného zdroja papiera. Vyberte z nasledujúcich možností: Vypnuté* – Tlačiareň používa úlohy predvoleného zdroja papiera z výroby. Žiadne – Zdroj papiera ignoruje príkaz výberu možnosti podávania papiera. 0 – 199 – Vyberte číselnú hodnotu na priradenie vlastnej hodnoty zdroju papiera.
	Zobrazíť predvolené výrobné nastavenia	Zobrazenie predvolenej hodnoty z výroby priradenej každému zdroju papiera.
	Obnovíť predvolené	Obnova hodnôt zmeny čísla zásobníka na ich hodnoty z výroby.
Časový limit tlače	Vypnuté Zapnuté* (90)	Nastavenie tlačiarne na ukončenie tlačovej úlohy po dobe nečinnosti, ktorá trvala vymedzený čas.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Obrázok

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Automaticky prispôbiť	Zapnuté Vypnuté*	Vzhľadom na obrázok sa vyberie najlepšia dostupná veľkosť papiera a nastavenie jeho orientácie. Poznámka: V prípade nastavenia na možnosť Zapnuté táto položka ponuky upraví nastavenia zmeny veľkosti a orientácie obrázka.
Invertovať	Vypnuté* Zapnuté	Invertovanie dvojfarebných monochromatických obrázkov. Poznámka: Táto položka ponuky sa nevzťahuje na obrázky vo formáte GIF ani JPEG.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zmena mierky	Prispôsobiť* Ukotviť vľavo hore Ukotviť v strede Prispôsobiť výšku/šírku Prispôsobiť výšku Prispôsobiť šírku	Obrázok sa prispôsobí veľkosti tlačenej plochy. Poznámka: Keď je funkcia Automaticky prispôsobiť nastavená na možnosť Zapnutá , položka Zmena veľkosti sa automaticky nastaví na možnosť Prispôsobiť .
Orientácia	Na výšku* Na šírku Obrátene na výšku Obrátene na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Papier

Konfigurácia zásobníkov

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Predvolený zdroj	–	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie predvoleného zdroja papiera pre všetky tlačové úlohy.
Veľkosť/typ papiera	Zásobník [x] Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Veľkosť Typ	Stanovenie veľkosti papiera alebo typu papiera vloženého do každého zo zdrojov papiera.
Nahradiť veľkosť	–	Vypnuté Statement/A5 Letter/A4 11 × 17/A3 Všetky uvedené*	Nastavenie tlačiarne na nahradenie uvedenej veľkosti papiera, ak papier požadovanej veľkosti nie je vložený v žiadnom zdroji papiera. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie Vypnuté vyzve používateľa na vloženie papiera požadovanej veľkosti. Možnosť Všetky uvedené umožňuje všetky dostupné nahradenia.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Konfigurácia viacúčelového podávača	–	Kazeta* Manuálne Prvé	Stanovenie správania viacúčelového podávača. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnosť Kazeta nakonfiguruje viacúčelový podávač ako automatický zdroj papiera. Možnosť Manuálne nastaví viacúčelový podávač iba pre tlačové úlohy podávané manuálne. Možnosť Prvý nakonfiguruje viacúčelový podávač ako primárny zdroj papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Konfigurácia médií

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Merné jednotky	–	Palce Milimetre	Stanovenie mernej jednotky univerzálneho papiera. Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie pre Spojené štáty sú palce . Milimetre sú medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Univerzálne nastavenie	Všetky vstupné zásobníky	Na výšku – šírka	Nastavenie šírky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
		Na výšku – výška	Nastavenie výšky univerzálneho papiera pri tlači na výšku.
		Smer podávania (Krátky okraj*)	Nastavenie tlačiarne na podávanie papiera krátkym alebo dlhým okrajom. Poznámka: Možnosť Dlhý okraj sa zobrazuje len v prípade, že najdlhší okraj papiera je kratší než maximálna podporovaná šírka.
Vlastné veľkosti skenovania	Názov veľkosti skenovania	Nastavenie definuje používateľ.	Priradte názov vlastnému skenovaniu.
	Šírka	1 – 8,5 palca (8,5*) 25 – 215,9 mm (215,9*)	Špecifikujte šírku zdrojového dokumentu.
	Výška	1 – 25 palcov (11*) 25 – 635 mm (279,4*)	Špecifikujte výšku zdrojového dokumentu.
	Orientácia	Na výšku* Na šírku	Špecifikujte orientáciu obsahu zdrojového dokumentu.
	2 skeny na stranu	Vypnuté* Zapnuté	Nastavte predvolený počet skenov na každej strane tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie typu média	[Zoznam typov papiera]	Textúra Hmotnosť Orientácia vkladania Odoslať do priehradky	Určenie textúry, hmotnosti a orientácie papiera.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Konfigurácia priehradiek

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Výstupná priehradka	Štandardná priehradka* Priehradka [x]	Stanovenie výstupnej priehradky tlačových úloh.
Konfigurovať priehradky	Poštová schránka* Prepojenie Voliteľné prepojenie Priradenie podľa typu	Konfigurácia režimu prevádzky výstupných priehradiek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Poštová schránka umožňuje individuálny výber štandardnej a akejkoľvek voliteľnej priehradky. • Prepojenie umožňuje vzájomné prepojenie všetkých výstupných priehradiek, akoby tvorili jednu veľkú priehradku. • Voliteľné prepojenie umožní, aby sa všetky voliteľné priehradky považovali za jednu veľkú výstupnú priehradku. • Priradenie podľa typu priradí každému typu papiera priehradku alebo prepojený súbor priehradiek.
Vlastné názvy priehradiek	Štandardná priehradka Priehradka [x]	Priradenie názvu každej priehradke.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Kopírovanie

Predvolené hodnoty kopírovania

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Zdroj obsahu	–	Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Novinová tlač Iné	Vylepšenie výsledného výstupu na základe zdroja zdrojového dokumentu.
Strany	–	Jednostranné na jednostranné* Jednostranné na obojstranné Obojstranné na jednostranné Obojstranné na obojstranné	Určenie priebehu skenovania na základe zdrojového dokumentu.
Oddelovacie hárky	–	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Nastavenie, či vkladať prázdne oddelovacie listy pri tlači.
Zdroj oddeľovacích listov	–	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Farebne	–	Vypnuté Zapnuté* Automatické	Nastavenie tlačiarne na vytváranie farebného výstupu z úlohy skenovania.
Počet stránok na stranu	–	Vypnuté* 2 stránky na výšku 4 stránky na výšku 2 stránky na šírku 4 stránky na šírku	Určenie počtu obrázkov strán, ktoré sa majú vytlačiť na jednu stranu listu papiera.
Tlačiť orámovanie strán	–	Vypnuté* Zapnuté	Umiestnenie okraja okolo každého obrázka pri tlači viacerých obrázkov na jednu stranu.
Zoradiť	–	Vypnuté [1, 1, 1, 2, 2, 2] Zapnuté [1,2,1,2,1,2]*	Tlač viacerých kópií v rade.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Posun strán	–	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami	Posunutie výstupu každej tlačovej úlohy alebo každého kopírovania tlačovej úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie Medzi kópiami posunie každú kópiu tlačovej úlohy, ak je položka Zoradiť nastavená na možnosť Zapnuté [1,2,1,2,1,2]. Ak je položka Zoradiť nastavená na možnosť Vypnuté [1,1,1,2,2,2], každá zostava vytlačených strán je posunutá, rovnako ako všetky strany 1 a všetky strany 2. Možnosť Medzi úlohami nastaví rovnakú polohu posunu v rámci celej tlačovej úlohy bez ohľadu na počet vytlačených kópií. Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný ofsetový stohovač alebo zošívач s dierovačom.
Zošitie	–	Vypnuté* 1 spinka, ľavý horný roh 2 spinky, vľavo 1 spinka, pravý horný roh 2 spinky, hore 1 spinka, ľavý dolný roh 2 spinky, dole 1 spinka, pravý dolný roh 2 spinky, vpravo 4 spinky	Určenie polohy spiniek pre všetky tlačové úlohy. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívачka.
Dierovanie	–	Vypnuté* 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Dierovanie výstupu tlače. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívачka, dierovač alebo dokončovač brožúr.
Veľkosť „Kopírovať z“		[Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámka: Letter je predvolené výrobné nastavenie pre Spojené štáty. A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie.
Zdroj „Kopírovať do“	–	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač Automatický výber veľkosti	Stanovenie zdroja papiera pre úlohu kopírovania.
Teplota	–	–4 až 4 (0*)	Nastavenie, či sa má vytvoriť chladnejší alebo teplejší výstup.
Tmavosť	–	1 až 9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Počet kópií	–	1–9999 (1*)	Stanovenie počtu kópií.
Hlavička/päta	–	Ľavá hlavička Stredná hlavička Pravá hlavička Ľavá päta Stredná päta Pravá päta	Zadanie informácií v hlavičke alebo päte skenovaného obrázka.
Prekrytie	–	Dôverné Kopírovanie Koncept Naliehavé Vlastné Vypnuté*	Určenie textu prekrytia, ktorý sa má vytlačiť na jednotlivých kópiách.
Vlastné prekrytie	–	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte text v položke Vlastné ponuke Prekrytie .
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Rozšírené spracovanie obrázkov	Vyváženie farieb	Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
	Vynechanie farieb	Vynechanie farieb (Žiadne*) Predvolený prah červenej (128*) Predvolený prah zelenej (128*) Predvolený prah modrej (128*)	Stanovenie farby, ktorá sa má pri skenovaní vynechať, a upravenie nastavenia vynechania danej farby.
	Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb (5*) Plošná citlivosť (5*)	Konfigurácia nastavenia automatickej detekcie farieb.
	Kontrast	Najlepšie pre obsah* 0–5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
	Odstránenie pozadia	Detekcia pozadia (Na základe obsahu *) Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z zdrojového dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Na základe obsahu odstráni farbu pozadia z zdrojového dokumentu. • Možnosť Pevné odstráni obrazový šum z fotografie.
	Aut. zarovnať na stred	Vypnuté* Zapnuté	Zarovnanie obsahu na stred strany.
	Zrkadlový obraz	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie zrkadlového obrazu zdrojového dokumentu.
	Negatív	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie negatívu zdrojového dokumentu.
	Detaily tieňov	–4 až 4 (0*)	Úprava detailov tieňov v zdrojovom dokumente.
Skenovať od okraja po okraj	Vypnuté* Zapnuté	Skenovanie zdrojového dokumentu od okraja po okraj.	
Ostrosť	1–5 (3*)	Úprava ostrosti naskenovaného obrázka.	

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Ovládacie prvky správcu	Povoliť farebné kópie	Vypnuté Zapnuté*	Tlač kópií farebne.
	Povoliť prioritné kópie	Vypnuté Zapnuté*	Prerušenie tlačovej úlohy, aby bolo možné vytvoriť kópie.
	Vlastná úloha skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na skenovanie prvého súboru originálnych dokumentov pomocou určených nastavení a potom skenovanie ďalšej skupiny s rovnakými alebo inými nastaveniami.
	Povoliť možnosť Uložiť ako zástupcu	Vypnuté Zapnuté*	Uloženie nastavení kopírovania ako zástupcu.
	Vzorová kópia	Vypnuté* Zapnuté	Tlač vzorovej kópie na kontrolu kvality pred tlačou zostávajúcich kópií.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Fax

Predvolené nastavenia faxu

Režim faxu

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Režim faxu	Fax* Faxový server Vypnuté	Výber režimu faxu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenie faxu

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Všeobecné nastavenia faxu	Názov faxu	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie ID faxu.
	Faxové číslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie faxového čísla.
	ID faxu	Názov faxu Faxové číslo*	Nastavenie ID faxu, ktoré sa má použiť počas faxového vyjednávania.
	Zapnúť manuálne faxovanie	Vypnuté* Zapnuté	Zapnutie funkcie manuálneho faxovania v tlačiarňi. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky si vyžaduje rozdeľovač linky a telefónne slúchadlo. Používanie bežnej telefónnej linky na odpovedanie na prichádzajúcu faxovú úlohu a na voľbu faxového čísla. Na priamy prechod k funkcii manuálneho faxovania stlačte tlačidlá # a 0 na klávesnici.
	Využitie pamäte	Všetko prijať Väčšinu prijať Vyrovnané* Väčšinu odoslať Všetko odoslať	Nastavenie množstva vnútornej pamäte tlačiarne vyhradenej na faxovanie. Poznámka: Táto položka ponuky zabráni chybovým stavom vyrovnávacej pamäte a neúspešnému faxovaniu.
	Zrušiť faxy	Povoliť** Nepovoliť	Zrušenie odchádzajúcich alebo prichádzajúcich faxov.
	Maskovanie faxových čísel	Vypnuté* Zľava Sprava	Určenie formátu maskovania čísla, na ktoré sa fax odosiela.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Všeobecné nastavenia faxu	Číslice na maskovanie	0–58 (0*)	Stanovenie počtu číslic na maskovanie v čísle, na ktoré sa fax odosiela.
	Povoliť detekciu pripojenej linky	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie detekcie pripojenia telefónnej linky k tlačiarne. Poznámka: Udalosti sa okamžite detegujú.
	Povoliť detekciu pripojenia linky k nesprávne mu konektoru	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie detekcie pripojenia telefónnej linky k správne mu portu tlačiarne. Poznámka: Udalosti sa okamžite detegujú.
	Povoliť podporu používania klapky	Vypnuté Zapnuté*	Zistite, či telefónnu linku nepoužíva aj iné zariadenie, napríklad iný telefón na tej istej linke. Poznámka: Udalosti sa okamžite detegujú.
	Optimalizovať kompatibilitu faxu	Nastavenie definuje používateľ.	Konfigurácia funkcie faxovania prostredníctvom tlačiarne na zaistenie optimálnej kompatibility s inými faxovými zariadeniami.
	Prenos faxu	T.38 Analogový G.711 etherFAX	Nastavenie spôsobu prenosu faxu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, ak je v tlačiarne nainštalovaný licenčný balík etherFAX alebo Fax cez IP (FoIP).
Nastavenia HTTPS faxu Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba v prípade, ak je Prenos faxu nastavený na etherFAX.	Adresa URL služby HTTPS	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte adresu URL služby etherFAX.
	Server HTTPS proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte adresu URL servera proxy.
	Používateľ servera HTTPS proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte meno používateľa a heslo pre server proxy.
	Heslo servera HTTPS proxy		
	Šifrovanie odosielania faxov	Vypnuté Povolené* Povinné	Povoliť šifrovanie odchádzajúcich faxových správ.
	Šifrovanie príjmu faxov	Vypnuté Povolené* Povinné	Povoliť šifrovanie prichádzajúcich faxových správ.
	Stav HTTPS faxu	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobraziť stav komunikácie so službou etherFAX.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia odosielania faxov	Rozlíšenie	Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka. Poznámka: Vyššie rozlíšenie zvyšuje čas odosielania faxu a vyžaduje viac pamäte.
	Veľkosť originálu	[Zoznam formátov papiera] (Rôzne veľkosti*)	Stanovenie veľkosti zdrojového dokumentu.
	Orientácia	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
	Strany	Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
	Typ obsahu	Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
	Zdroj obsahu	Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Novinová tlač Iné	Vylepšenie výsledného výstupu na základe zdroja zdrojového dokumentu.
	Tmavosť	1–9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
	Za PABX	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne na voľbu faxového čísla bez čakania na rozpoznanie oznamovacieho tónu. Poznámka: Telefónna sieť PABX umožňuje prostredníctvom jedného prístupového čísla využiť viacero liniek pre externých volajúcich.
	Režim vytáčania	Tónové* Pulzné	Určenie režimu vytáčania pre prichádzajúce a odchádzajúce faxy.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Rozšírené spracovanie obrázkov	Vyváženie farieb	Azúrová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žltá – modrá (0*)	Nastavenie intenzity farieb počas skenovania.
	Vynechanie farieb	Najlepšie pre obsah* 0 1 2 3 4 5	Nastavenie kontrastu výstupu.
	Zrkadlový obraz	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie zrkadlového obrazu zdrojového dokumentu.
	Detaily tieňov	-4 až 4 (0*)	Nastavenie detailu tieňov viditeľných na skenovanom obrázku.
	Skenovať od okraja po okraj	Vypnuté Zapnuté*	Umožnenie skenovania zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
	Ostrosť	1-5 (3*)	Úprava ostroti naskenovaného obrázka.
	Teplota	-4 až 4 (0*)	Nastavenie, či sa má vytvoriť chladnejší alebo teplejší výstup.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Ovládacie prvky správcu	Automatické opätovné vytáčanie	0–9 (5*)	Zadanie počtu pokusov o opätovné vytáčanie, ktoré tlačiareň zopakuje predtým, ako zruší odoslanie faxu na špecifikované miesto určenia.
	Frekvencia opätovného vytáčania	1 – 200 minút (3*)	Predĺženie doby medzi pokusmi o opätovné vytáčanie na zvýšenie šance úspešného odoslania faxu.
	Povoliť protokol ECM	Zapnuté* Vypnuté	Aktivácia funkcie ECM pre faxové úlohy. Poznámka: Funkcia ECM zistí a opraví chyby v procese prenosu faxu spôsobené šumom telefónnej linky a slabou silou signálu.
	Zapnúť skenovanie faxov	Zapnuté* Vypnuté	Vytváranie faxov pomocou skenera tlačiarne.
	Ovládač na faxovanie	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie odosielania faxov ovládaču tlačie.
	Povoliť možnosť Uložiť ako zástupcu	Zapnuté* Vypnuté	Ukladanie faxových čísel ako skratiek v tlačiarňi.
	Maximálna rýchlosť	33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavenie maximálnej rýchlosti odosielania faxu.
	Vlastná úloha skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Predvolené zapnutie skenovania vlastných úloh.
	Ukážka skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Zobrazenie ukážky skenovania na displeji.
	Prispôbiť zošíkmenie z automatického podávača dokumentov	Vypnuté Zapnuté*	Korekcia mierneho zošíkmenia skenovaného obrázka.
	Zapnúť skenovanie farebných faxov	Predvolene vypnuté* Predvolene zapnuté Nikdy nepoužiť Vždy použiť	Povolenie skenovania faxov farebne.
	Automaticky konvertovať farebné faxy na čiernebiele	Zapnuté* Vypnuté	Konverzia všetkých odchádzajúcich farebných faxov na čiernebiele.
	Potvrdiť faxové číslo	Vypnuté* Zapnuté	Požiadanie používateľa o potvrdenie faxového čísla.
	Predvoľba vytáčania	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavenie predvoľby vytáčania.
Pravidlá pre predvoľbu vytáčania	Nastavenie definuje používateľ.	Vytvorenie pravidla pre predvoľbu vytáčania.	

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia príjmu faxov	Čakanie na úlohy faxovania	Žiadne* Toner Toner a spotrebný materiál	Odstránenie faxových úloh vyžadujúcich konkrétne nedostupné zdroje z frontu tlače.
	Počet zvonení pred odpoveďou	1–25 (3*)	Nastavenie počtu zazvonení pred tým, než tlačiareň prijme prichádzajúce hovory.
	Automatické zmenšenie	Zapnuté* Vypnuté	Zmenšenie prichádzajúceho faxu tak, aby sa prispôbil veľkosti strany.
	Zdroj papiera	Zásobník [x] Automaticky*	Nastavenie zdroja papiera na tlač prichádzajúceho faxu.
	Strany	Zapnuté Vypnuté*	Tlač na obidve strany papiera.
	Oddeľovacie hárky	Žiadne* Pred úlohou Po úlohe	Nastavenie, či vkladať prázdne oddeľovacie listy pri tlači.
	Zdroj oddeľovacích listov	Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
	Výstupná priehradka	Štandardná priehradka	Stanovenie výstupnej priehradky pre prijaté faxy.
	Päta faxu	Zapnuté Vypnuté*	Tlač informácií o prenose v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
	Časová známka v päte faxu	Príjem* Tlačiť	Tlač časovej známky v spodnej časti každej strany prijatého faxu.
	Zadržiavanie faxov	Režim pozastavených faxov (Vypnuté*)	
Plán zadržiavania faxov			Priradíte plán na zadržiavanie faxov. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Režim pozastavených faxov nastavená na možnosť Plánovaný .

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Ovládacie prvky správcu	Zapnúť príjem faxov	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem faxov.
	Zapnúť príjem farebných faxov	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem farebných faxov.
	Povoliť identifikáciu volajúceho	Zapnuté Vypnuté*	Zobrazenie informácií o ID volajúceho z prichádzajúceho hovoru na displeji tlačiarne.
	Blokovať faxy bez názvu	Zapnuté Vypnuté*	Blokovanie prichádzajúcich faxov bez ID faxu.
	Zoznam zakázaných faxov	Pridať zakázaný fax	Stanovenie telefónnych čísel, ktoré chcete blokovat'.
	Zapnutá odpoveď	Všetky zvonenia* Len jedno zvonenie Len dve zvonenia Len tri zvonenia Len jedno alebo dve zvonenia Len jedno alebo tri zvonenia Len dve alebo tri zvonenia	Nastavenie špecifického typu zvonenia pre prichádzajúci fax.
	Automatická odpoveď	Zapnuté* Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na automatický príjem faxov.
	Kód manuálnej odpovede	0–9 (9*)	Manuálne zadanie kódu na klávesnici na zadávanie telefónnych čísel, ktorým sa spustí príjem faxu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, keď tlačiareň zdieľa linku s telefónom. Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, keď nastavíte tlačiareň na manuálny príjem faxov.
	Posielanie faxov ďalej	Tlačiť* Vytlačiť a poslať ďalej Poslať ďalej	Stanovenie, či sa prijatý fax pošle ďalej.
	Poslať ďalej kontaktu	Cieľové miesto 1 Cieľové miesto 2	Stanovenie miesta na preposlanie prijatého faxu. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazuje len vtedy, keď je položka Poslanie faxu ďalej nastavená na možnosť Vytlačiť a poslať ďalej alebo Poslať ďalej .
Maximálna rýchlosť	33600* 14400 9600 4800 2400	Nastavenie maximálnej rýchlosti prenosu faxu.	

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Úvodná strana faxu	Úvodná strana faxu	Predvolene vypnuté* Predvolene zapnuté Nikdy nepoužiť Vždy použiť	Konfigurácia nastavenia úvodnej strany faxu.
	Zahrnúť pole Komu	Vypnuté* Zapnuté	
	Zahrnúť pole Od	Vypnuté* Zapnuté	
	Od	Nastavenie definuje používateľ.	
	Zahrnúť pole Správa	Vypnuté* Zapnuté	
	Hlásenie:	Nastavenie definuje používateľ.	
	Zahrnúť Logo	Vypnuté* Zapnuté	
	Zahrnúť päť [x]	Vypnuté* Zapnuté	
	Päť [x]	Nastavenie definuje používateľ.	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia denníka faxov	Frekvencia denníka prenosov	Vždy* Nikdy Len v prípade chyby	Nastavenie, ako často má tlačiareň vytvárať denník prenosov.
	Činnosť denníka prenosov	Tlač (Zapnuté*) E-mail (Vypnuté*)	Odoslanie e-mailom alebo tlač denníka úspešných faxových prenosov alebo chýb počas prenosu.
	Denník chýb prijmu	Nikdy netlačiť* Tlačiť pri chybe	Tlač denníka pri neúspešnom prijatí faxu.
	Automatická tlač denníkov	Zapnuté* Vypnuté	Tlačiť všetku aktivitu faxu.
	Zdroj papiera denníkov	Zásobník [x] (1*)	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
	Zobrazenie denníkov	Názov vzdialeného faxu* Zadané číslo	Identifikácia odosielateľa prostredníctvom názvu vzdialeného faxu alebo čísla faxu.
	Zapnúť denník úloh	Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia všetkých faxových úloh.
	Zapnúť denník hovorov	Zapnuté* Vypnuté	Zobrazenie zhrnutia histórie faxových hovorov.
	Výstupná priehradka denníkov	Štandardná priehradka* Priehradka [x]	Stanovenie výstupnej priehradky tlačených denníkov.
Nastavenia reproduktora	Režim reproduktora	Vždy vypnuté* Vždy zapnuté Zapnuté až do pripojenia	Nastavenie režimu reproduktora faxu.
	Hlasitosť reproduktora	Nízka* Vysoká	Úprava predvolenej hlasitosti reproduktora.
	Hlasitosť zvonenia	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie hlasitosti vyzváňania.
Nastavenia služby VoIP	Protokol VoIP	SIP* H.323	Nastavenie protokolu služby Voice over Internet Protocol (VoIP).
	Server STUN	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie servera STUN, ktorý má prejsť bránou firewall.
	Vynútiť režim faxu	Vypnuté Zapnuté*	Prepnutie bránu VoIP z analógového faxu na protokol T.38 na začiatku faxového hovoru.
	Vynútiť oneskorenie režimu faxu	0–15 (7*)	Nastavenie časového oneskorenia v sekundách pri odosielaní ďalšieho pozvania Vynútiť režim faxu .
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia SIP	Server proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adresy systému, ktorý konvertuje telefónne číslo na IP adresu, na ktorú sa fax odosiela.
	Registrátor	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte názov alebo IP adresu systému, ktorý vybavuje registráciu klientov protokolu Session Initiation Protocol (SIP).
	Používateľ	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte meno používateľa pre SIP.
	Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte heslo, ktoré sa používa pri registrácii v registrátovi SIP.
	Overovacie ID	Nastavenie definuje používateľ.	Používateľské meno, ktoré sa používa pri registrácii. Poznámka: Ak nie je nastavené nastavenie Overovacie ID , nastavenie použije namiesto toho používateľské meno z položky Používateľ .
	Prenos na registráciu	UDP* TCP	Nastavenie typu prenosu SIP na registráciu.
	Prenos prichádzajúcich hovorov	UDP* TCP UDP A TCP	Nastavenie typu prenosu SIP pre prichádzajúce hovory.
	Prenos odchádzajúcich hovorov	UDP* TCP	Nastavenie typu prenosu SIP pre odchádzajúce hovory.
	Výstupný server proxy	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie výstupného servera proxy, aby ste mohli poslať ďalej celú komunikáciu SIP.
	Kontakt	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie mena kontaktnej osoby pre SIP.
	Oblasť	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie názvu oblasti pre SIP. Poznámka: Ak názov oblasti nie je nastavená, nastavenie použije namiesto toho položku Kontakt .
Stav registrácie SIP	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu registrácie SIP.	

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenia protokolu H.323	Brána	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adresy brány H.323.
	Server gatekeeper	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie servera gatekeeper pre bránu H.323.
	Používateľ	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte používateľské meno pre bránu H.323.
	Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie hesla pre bránu H.323.
	Povolit' rýchle spustenie	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie rýchleho spustenia.
	Zakázat' tunelovanie protokolu H.245	Vypnuté* Zapnuté	Zakázanie tunelovania protokolu H.323.
	Zakázat' zisťovanie servera gatekeeper	Vypnuté Zapnuté*	Zakázanie zisťovania servera gatekeeper pre protokol H.323.
Nastavenia protokolu T.38	Redundancia indikátora	0–5 (3*)	Nastavenie počtu opakovaní indikátora faxu v komunikácii s protokolom T.38.
	Redundancia dát prenášaných nízkou rýchlosťou	0–5 (3*)	Nastavenie počtu opakovaní údajov pri nízkej rýchlosti v komunikácii s protokolom T.38.
	Redundancia dát prenášaných vysokou rýchlosťou	0–5 (1*)	Nastavenie počtu opakovaní údajov pri vysokej rýchlosti v komunikácii s protokolom T.38.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Nastavenie servera faxu

Všeobecné nastavenia faxu

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Cieľový formát	–	Zadanie príjemcu faxu. Poznámka: Ak chcete použiť číslo faxu, pred číslo uveďte znak „#“.
Adresa na odpoveď	–	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Predmet	–	Zadanie predmetu a správy faxu.
Hlásenie	–	
Zapnúť analógový príjem	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na príjem analógových faxov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenia e-mailu faxového servera

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Použitie e-mailového servera SMTP	Zapnuté Vypnuté*	Pri prijímaní a odosielaní faxov použite nastavenia jednoduchého protokolu na prenos pošty (SMTP) pre e-maily. Poznámka: Ak je nastavená možnosť Zapnuté , všetky ostatné nastavenia ponuky Nastavenia e-mailu faxového servera sa nezobrazia.
Primárna brána SMTP	–	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP.
Port primárnej brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	–	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP	5–30 (30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa na odpoveď	–	Uvedenie adresy pre odpoveď na odoslanie faxu.
Použiť protokol SSL/TLS	Vypnuté* Dohodnúť Povinné	Nastavenie možnosti odoslania faxu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté Zapnuté*	Stanovenie dôveryhodného certifikátu pre prístup k serveru SMTP.
Overenie servera SMTP	Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované zariadením.
E-mail vytvorený na základe používateľa	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované používateľom.
Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie poverení používateľov a umiestnení skupín na pripojenie k serveru SMTP.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
ID používateľa zariadenia	–	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	–	
Kerberos 5 REALM	–	Určenie oblasti protokolu overenia Kerberos 5.
Doména NTLM	–	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Vypnite chybu „Nie je nastavený server SMTP“	Vypnuté* Zapnuté	Skrytie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenia skenovania faxového servera

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Formát obrázkov	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Typ obsahu	Text* Text/fotografia Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe obsahu zdrojového dokumentu.
Zdroj obsahu	Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Novinová tlač Iné	Vylepšenie výsledného výstupu na základe zdroja zdrojového dokumentu.
Rozlíšenie faxu	Štandardné* Jemné Veľmi jemné Ultra jemné	Nastavenie rozlíšenia faxu.
Strany	Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Tmavosť	1–9 (5*)	Nastavenie tmavosti výstupu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Orientácia	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie textu a grafických prvkov na strane.
Veľkosť originálu	[Zoznam veľkostí papiera]	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Predvolené výrobné nastavenie pre USA je Rôzne veľkosti. A4 je medzinárodné predvolené výrobné nastavenie. • Toto nastavenie sa môže líšiť v závislosti od modelu tlačiarne.
Použiť viacstranový formát TIFF	Vypnuté Zapnuté*	Výber medzi jednostranovými a viacstranovými súbormi vo formáte TIFF.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

E-mail

Nastavenie e-mailu

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Primárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa primárneho servera SMTP na odosielanie e-mailov.
Port primárnej brány SMTP	1–65535(25*)	Zadajte číslo portu primárneho servera SMTP.
Sekundárna brána SMTP	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Port sekundárnej brány SMTP	1–65535 (25*)	Zadajte číslo portu servera pre sekundárny alebo záložný server SMTP.
Časový limit SMTP	5 – 30 sekúnd (30*)	Nastavenie času do uplynutia platnosti v prípade, že server SMTP neodpovedá.
Adresa na odpoveď	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy pre odpoveď.
Vždy použiť predvolenú adresu servera SMTP na odpoveď	Zapnuté Vypnuté*	Vždy na serveri SMTP použiť predvolenú adresu na odpoveď.
Použiť protokol SSL/TLS	Vypnuté* Dohodnúť Povinné	Nastavenie možnosti odoslania e-mailu prostredníctvom šifrovaného spojenia.
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté Zapnuté*	Pri prístupe k serveru SMTP sa vyžaduje dôveryhodný certifikát.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Overenie servera SMTP	Nevyžaduje sa žiadne overenie* Prihlásenie/obyčajné NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavenie typu overenia pre server SMTP.
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Žiadne* Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované zariadením.
E-mail vytvorený na základe používateľa	Žiadne* Použiť poverenia SMTP zariadenia Použiť ID používateľa a heslo relácie Použiť e-mailovú adresu a heslo relácie Vyzvať používateľa	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované používateľom.
Použiť poverenia zariadenia služby Active Directory	Vypnuté* Zapnuté	Zadajte, či sa vyžadujú poverenia pre e-maily iniciované používateľom.
ID používateľa zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie ID používateľa a hesla na pripojenie k serveru SMTP.
Heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	
Kerberos 5 REALM	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie oblasti protokolu overenia Kerberos 5.
Doména NTLM	Nastavenie definuje používateľ.	Určenie názvu domény bezpečnostného protokolu NTLM.
Vypnúť chybu „Nie je nastavený server SMTP“	Vypnuté* Zapnuté	Skrytie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Predvolené hodnoty e-mailu

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Predmet:	–	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie predmetu a správy e-mailu.
Hlásenie:	–	Nastavenie definuje používateľ.	
Názov súboru	–	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie názvu súboru skenovaného dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Nastavenie formátu súboru skenovaného dokumentu. Poznámka: Položky ponuky sa môžu líšiť v závislosti od modelu tlačiarnie.
Globálne nastavenia funkcie OCR	Rozpoznávané jazyky	[Zoznam jazykov]	Zadanie nastavení optického rozpoznávania znakov (OCR). Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazuje, iba ak máte zakúpené a nainštalované riešenie na optické rozpoznávanie znakov.
	Automatické otočenie	Vypnuté* Zapnuté	
	Odstránenie škvŕn	Vypnuté* Zapnuté	
	Zlepšenie automatického kontrastu	Vypnuté* Zapnuté	
Nastavenia PDF	Verzia PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurácia nastavení PDF skenovaného obrázka. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položky Archívna verzia a Archívne (PDF/A) sú podporované, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4 alebo 1.7. • Vysoko komprimované položky sa zobrazia len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk. • Položka Zabezpečené je podporovaná, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4 alebo vyššia.
	Archívne (PDF/A)	Vypnuté* Zapnuté	
	Archívna verzia	A-1a* A-1b A-2u	
	Vysoko komprimované	Vypnuté* Zapnuté	
	Zabezpečené	Vypnuté* Zapnuté	
	S možnosťou vyhľadávania	Vypnuté* Zapnuté	
	Rozdeliť úlohu podľa strán	0*	
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Špecifikujte obsah zdrojového dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Zdroj obsahu	–	Čiernobiele laserové tlačiarne* Farebné laserové tlačiarne Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Novinová tlač Iné	Špecifikujte zdroj zdrojového dokumentu.
Farebne	–	Čiernobiele Sivá Farebne* Automatické	Špecifikujte spôsob zaznamenania zdrojového dokumentu.
Rozlíšenie	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť	–	1–9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia	–	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
Veľkosť originálu	–	Zmiešané veľkosti	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Strany	–	Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Vyváženie farieb	Azúrová Purpurová Žltá	-4-4 (0*) -4-4 (0*) -4-4 (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Vynechanie farieb	Vynechanie farieb	Žiadne* Červená Zelená Modrá	Stanovenie farby, ktorá sa má pri skenovaní vynechať, a upravenie nastavenia vynechania danej farby.
	Predvolený prah červenej	0–255 (128*)	
	Predvolený prah zelenej	0–255 (128*)	
	Predvolený prah modrej	0–255 (128*)	
Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb	1–9 (5*)	Konfigurácia nastavenia automatickej detekcie farieb.
	Plošná citlivosť	1–9 (5*)	
	Bit. hĺbka pre e-mail	1-bitová* 8-bitová	
	Minimálne rozlíšenie skenovania	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kvalita JPEG	–	Najlepšie pre obsah* 5–95	Nastavenie kvality JPEG skenovaného obrázka.
Kontrast	–	Najlepšie pre obsah* 0–5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
Odstránenie pozadia	Detekcia pozadia	Podľa obsahu* Fixné Úroveň –4 až 4 (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z zdrojového dokumentu.
Zrkadlový obraz	–	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie zrkadlového obrazu zdrojového dokumentu.
Negatív	–	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie negatívu zdrojového dokumentu.
Detaily tieňov	–	–4 až 4 (0*)	Úprava detailov v tieňoch v skenovanom dokumente.
Skenovať od okraja po okraj	–	Vypnuté* Zapnuté	Skenovanie zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Ostrosť	–	1–5 (3*)	Úprava ostrosti naskenovaného obrázka.
Teplota	–	–4 až 4 (0*)	Generovanie modrejšieho a červenejšieho výstupu zdrojového dokumentu.
Prázdne strany	Odstránenie prázdnych strán	Nevyberajte* Odstrániť	Odstránenie prázdnych strán zo zdrojového dokumentu.
	Citlivosť na prázdne strany	1–9 (5*)	Nastavenie citlivosti skenovania vo vzťahu k prázdny stranám v pôvodnom dokumente.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Max. veľkosť e-mailu	0–65535 (0*)	Nastavenie povolenej veľkosti súboru pre každý e-mail.
Chybová správa o veľkosti	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie parametrov chybovej správy o veľkosti, ktorú tlačiareň odošle, keď e-mail prekročí povolenú veľkosť súboru. Poznámka: Môžete zadať len 1 024 znakov.
Obmedziť ciele	Nastavenie definuje používateľ.	Obmedzenie odosielania e-mailov len na konkrétny zoznam názvov domén. Poznámka: Každú z domén oddelíte čiarkou.
Odošli mi kópiu	Nikdy sa nezobrazí* Predvolene zapnuté Predvolene vypnuté Vždy zapnuté	Odoslanie kópie e-mailu sebe.
Povoliť iba e-maily na svoju adresu	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mailov len na svoju adresu.
Použiť kópiu/skrytú kópiu	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie kópie a skrytej kópie v rámci e-mailu.
Použiť viacstranový formát TIFF	Vypnuté* Zapnuté	Umožňuje skenovanie viacerých TIFF obrázkov do súboru TIFF.
Kompresia formátu TIFF	JPEG LZW*	Nastavenie typu pre súbory TIFF.
Predvolený text	5–95 (75*)	Nastavenie kvality textu obsahu, ktorý sa skenuje.
Predvolený text/fotografia	5–95 (75*)	Nastavenie kvality textu a fotografií obsahu, ktorý sa skenuje.
Predvolená fotografia	5–95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie obsahu, ktorý sa skenuje.
Prispôbiť zošíkmenie z automatického podávača dokumentov	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na úpravu zošíkmených obrázkov z dokumentov, ktoré sú skenované z automatického podávača dokumentov.
Denník prenosov	Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka prenosov skenov e-mailu.
Zdroj papiera denníkov	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Stanovenie zdroja papiera na tlač denníkov.
Vlastná úloha skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na skenovanie prvého súboru originálnych dokumentov pomocou určených nastavení a potom skenovanie ďalšej skupiny s rovnakými alebo inými nastaveniami. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Ukážka skenovania	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie ukážky skenovania zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť možnosť Uložiť ako zástupcu	Vypnuté Zapnuté*	Uloženie e-mailovej adresy ako zástupcu.
E-mailové obrázky odoslané ako	Príloha* Webové pripojenie	Určenie spôsobu odoslania obrázkov, ktoré sú uložené v e-maile.
Po odoslaní obnoviť informácie v e-maile	Vypnuté Zapnuté*	Resetovanie polí Komu, Predmet, Správa a Názov súboru na predvolené hodnoty po odoslaní e-mailu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenie webového prepojenia

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Server	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie poverení servera, na ktorom sú uložené obrázky zahrnuté do e-mailu.
Prihlásenie	Nastavenie definuje používateľ.	
Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	
Cesta	Nastavenie definuje používateľ.	
Názov súboru	Nastavenie definuje používateľ.	
Webové pripojenie	Nastavenie definuje používateľ.	

FTP

Predvolené hodnoty FTP

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Globálne nastavenia funkcie OCR	Rozpoznávané jazyky	[Zoznam jazykov]	Zadanie nastavení optického rozpoznávania znakov (OCR). Poznámka: Táto ponuka sa zobrazuje, iba ak máte zakúpené a nainštalované riešenie na optické rozpoznávanie znakov.
	Automatické otočenie	Vypnuté* Zapnuté	
	Odstránenie škvŕn	Vypnuté* Zapnuté	
	Zlepšenie automatického kontrastu	Vypnuté* Zapnuté	
Nastavenia PDF	Verzia PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurácia nastavení PDF skenovaného obrázka. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položky Archívna verzia a Archívne (PDF/A) sú podporované, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4 alebo 1.7. • Vysoko komprimované položky sa zobrazia len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk. • Položka Zabezpečené je podporovaná, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4 alebo vyššia.
	Archívne (PDF/A)	Vypnuté* Zapnuté	
	Archívna verzia	A-1a* A-1b A-2u	
	Vysoko komprimované	Vypnuté* Zapnuté	
	Zabezpečené	Vypnuté* Zapnuté	
	S možnosťou vyhľadávania	Vypnuté* Zapnuté	
	Rozdeliť úlohu podľa strán	0*	
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Grafika Fotografia	Zlepšenie výsledného výstupu na základe typu obsahu zdrojového dokumentu.
Zdroj obsahu	–	Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Novinová tlač Iné	Zlepšenie výsledného výstupu na základe zdroja obsahu zdrojového dokumentu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Farebne	–	Čiernobiele Sivá Farebne* Automatické	Nastavenie tlačiarnie na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.
Rozlíšenie	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť	–	1–9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia	–	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
Veľkosť originálu	–	Zmiešané veľkosti*	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Strany	–	Vypnuté* Dlhý okraj Krátky okraj	Stanovenie orientácie pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Názov súboru	–	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Rozšírené spracovanie obrázkov

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Vyváženie farieb	Azúrová Purpurová Žltá	-4-4 (0*) -4-4 (0*) -4-4 (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
Vynechanie farieb	Vynechanie farieb	Žiadne* Červená Zelená Modrá	Stanovenie farby, ktorá sa má pri skenovaní vynechať, a upravenie nastavenia vynechania danej farby.
	Predvolený prah červenej	0–255 (128*)	
	Predvolený prah zelenej	0–255 (128*)	
	Predvolený prah modrej	0–255 (128*)	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb	1–9 (5*)	Konfigurácia nastavenia automatickej detekcie farieb.
	Plošná citlivosť	1–9 (5*)	
	Bit. hĺbka pre e-mail	1-bitová* 8-bitová	
	Minimálne rozlíšenie skenovania	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kvalita JPEG	–	Najlepšie pre obsah* 5–95	Nastavenie kvality JPEG skenovaného obrázka.
Kontrast	–	Najlepšie pre obsah* 0–5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
Odstránenie pozadia	Detekcia pozadia	Podľa obsahu* Fixné Úroveň –4 až 4 (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z zdrojového dokumentu.
Zrkadlový obraz	–	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie zrkadlového obrazu zdrojového dokumentu.
Negatív	–	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie negatívu zdrojového dokumentu.
Detaily tieňov	–	–4 až 4 (0*)	Úprava detailov v tieňoch v skenovanom dokumente.
Skenovať od okraja po okraj	–	Vypnuté* Zapnuté	Skenovanie zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
Ostrosť	–	1–5 (3*)	Úprava ostrosti naskenovaného obrázka.
Teplota	–	–4 až 4 (0*)	Generovanie modrejšieho a červenejšieho výstupu zdrojového dokumentu.
Prázdne strany	Odstránenie prázdnych strán	Nevyberajte* Odstrániť	Odstránenie prázdnych strán zo zdrojového dokumentu.
	Citlivosť na prázdne strany	1–9 (5*)	Nastavenie citlivosti skenovania vo vzťahu k prázdny stranám v pôvodnom dokumente.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Ovládacie prvky správcu

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Predvolený text	5–95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
Predvolený text/fotografia	5–95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
Predvolená fotografia	5–95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Použiť viacstranový formát TIFF	Zapnuté* Vypnuté	Umožňuje skenovanie viacerých TIFF obrázkov do súboru TIFF.
Kompresia formátu TIFF	LZW* JPEG	Nastavenie typu pre súbory TIFF.
Denník prenosov	Tlačiť denník* Netlačiť denník Tlačiť iba pri chybe	Tlač denníka prenosov FTP skenov.
Zdroj papiera denníkov	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Určite zdroj papiera pre tlač FTP denníkov.
Vlastná úloha skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na skenovanie prvého súboru originálnych dokumentov pomocou určených nastavení a potom skenovanie ďalšej skupiny s rovnakými alebo inými nastaveniami. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Ukážka skenovania	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie ukážky zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Povoliť možnosť Uložiť ako zástupcu	Vypnuté Zapnuté*	Uloženie adresy FTP ako zástupcu.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Jednotka USB

Skenovanie do pamäťovej jednotky flash

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Formát	–	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf)* DOCX (.doc) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Nastavenie formátu súboru skenovaného obrázka. Poznámka: TXT (.txt), RTF (.rtf), DOCX (.docx), XLSX (.xlsx), and CSV (.csv) sa zobrazia len vtedy, ak ste si zakúpili a nainštalovali riešenie OCR (optické rozpoznávanie znakov).
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Globálne nastavenia funkcie OCR	Rozpoznávané jazyky	[Zoznam jazykov]	Konfigurácia nastavení pre OCR. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazuje, iba ak máte zakúpené a nainštalované riešenie na optické rozpoznávanie znakov.
	Automatické otočenie	Vypnuté* Zapnuté	
	Odstránenie škvŕn	Vypnuté* Zapnuté	
	Zlepšenie automatického kontrastu	Vypnuté* Zapnuté	
Nastavenia PDF	Verzia PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurácia nastavení PDF skenovaného obrázka. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položky Archívne (PDF/A) a Archívna verzia sú podporované, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4 alebo 1.7. • Položka Vysoká kompresia sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk. • Položka Zabezpečené je podporovaná, len ak je pre položku PDF verzia nastavená možnosť 1.4 alebo vyššia.
	Archívne (PDF/A)	Vypnuté* Zapnuté	
	Archívna verzia	A-1a* A-1b A-2u	
	Vysoko komprimované	Vypnuté* Zapnuté	
	Zabezpečené	Vypnuté* Zapnuté	
	S možnosťou vyhľadávania	Vypnuté* Zapnuté	
Typ obsahu	–	Text Text/fotografia* Fotografia Grafika	Zlepšenie výsledného výstupu na základe typu obsahu zdrojového dokumentu.
Zdroj obsahu	–	Čiernobiele laserové tlačiarne Farebné laserové tlačiarne* Atramentové tlačiarne Fotografia/film Časopis Noviny Novinová tlač Iné	Zlepšenie výsledného výstupu na základe zdroja obsahu zdrojového dokumentu.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Farebne	–	Čiernobiele Sivá Farebne* Automatické	Nastavenie tlačiarne na zachytenie obsahu súboru farebne alebo čiernobielo.
Rozlíšenie	–	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia naskenovaného obrázka.
Tmavosť	–	1–9 (5*)	Úprava tmavosti naskenovaného obrázka.
Orientácia	–	Na výšku* Na šírku	Stanovenie orientácie zdrojového dokumentu.
Veľkosť originálu	–	Zmiešané veľkosti*	Nastavenie veľkosti papiera zdrojového dokumentu.
Strany	–	Vypnuté* Krátky okraj Dlhý okraj	Zadanie orientácie zdrojového dokumentu pri skenovaní na oboch stranách dokumentu.
Názov súboru	–	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie názvu skenovaného obrázka.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Rozšírené spracovanie obrázkov	Vyváženie farieb	Azúrová (0*) Purpurová (0*) Žltá (0*)	Nastavenie intenzity pre azúrovú, purpurovú a žltú farbu.
	Vynechanie farieb	Vynechanie farieb (Žiadne*) Predvolený prah červenej (128*) Predvolený prah zelenej (128*) Predvolený prah modrej (128*)	Stanovenie farby, ktorá sa má pri skenovaní vynechať, a upravenie nastavenia vynechania danej farby.
	Automatická detekcia farieb	Citlivosť farieb (5*) Plošná citlivosť (5*) Bit. hĺbka pre skenovanie (1 bit*) Minimálne rozlíšenie skenovania (300 dpi*)	Konfigurácia nastavenia automatickej detekcie farieb.
	Kvalita JPEG	Najlepšie pre obsah* 5–95	Nastavenie kvality JPEG skenovaného obrázka.
	Kontrast	Najlepšie pre obsah* 0–5	Zadanie kontrastu skenovaného obrázka.
	Odstránenie pozadia	Detekcia pozadia (Na základe obsahu *) Hladina (0*)	Odstránenie farby pozadia alebo obrazového šumu z zdrojového dokumentu.
	Zrkadlový obraz	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie zrkadlového obrazu zdrojového dokumentu.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Rozšírené spracovanie obrázkov	Negatív	Vypnuté* Zapnuté	Vytvorenie negatívu zdrojového dokumentu.
	Detaily tieňov	-4 až 4 (0*)	Úprava detailov v tieňoch v skenovanom dokumente.
	Skenovať od okraja po okraj	Vypnuté* Zapnuté	Skenovanie zdrojového dokumentu od okraja po okraj.
	Ostrosť	1-5 (3*)	Úprava ostrosti naskenovaného obrázka.
	Teplota	-4 až 4 (0*)	Generovanie modrejšieho a červenejšieho výstupu zdrojového dokumentu.
	Prázdne strany	Odstránenie prázdnych strán (Neodstraňovať*) Citlivosť na prázdne strany (5*)	Nastavenie citlivosti skenovania vo vzťahu k prázdny stranám v pôvodnom dokumente.
Ovládacie prvky správcu	Predvolený text	5-95 (75*)	Nastavenie kvality textu na naskenovanom obrázku.
	Predvolený text/fotografia	5-95 (75*)	Nastavenie kvality textu alebo fotografie na naskenovanom obrázku.
	Predvolená fotografia	5-95 (50*)	Nastavenie kvality fotografie na naskenovanom obrázku.
	Použiť viacstranový formát TIFF	Vypnuté Zapnuté*	Umožňuje skenovanie viacerých TIFF obrázkov do súboru TIFF.
	Kompresia formátu TIFF	JPEG LZW*	Nastavenie typu pre súbory TIFF.
	Vlastná úloha skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na skenovanie prvého súboru originálnych dokumentov pomocou určených nastavení a potom skenovanie ďalšej skupiny s rovnakými alebo inými nastaveniami. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
	Ukážka skenovania	Vypnuté* Zapnuté	Zobrazenie ukážky skenovania zdrojového dokumentu. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
	Prispôbiť zošíkmenie z automatického podávača dokumentov	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na úpravu zošíkmených obrázkov z dokumentov, ktoré sú skenované z automatického podávača dokumentov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Tlač z pamätevej jednotky flash

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Počet kópií	1–9999 (1*)	Určuje počet kópií v tlačovej úlohe.
Zdroj papiera	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač Manuálny podávač papiera Manuálny podávač obálok	Nastavenie zdroja papiera pre tlačovú úlohu.
Farebne	Vypnuté Zapnuté*	Tlač z pamätevej jednotky flash farebne.
Zoradiť	Vypnuté [1, 1, 1, 2, 2, 2] Zapnuté [1,2,1,2,1,2]*	Stohovanie strán tlačovej úlohy v správnom poradí najmä pri tlači viacerých kópií tlačovej úlohy.
Strany	Jednostranne* Obojstranne	Určenie, či sa má tlačiť na jednej alebo oboch stranách papiera.
Zošitie	Vypnuté* 1 spinka, ľavý horný roh 2 spinky, vľavo 1 spinka, pravý horný roh 2 spinky, hore 1 spinka, ľavý dolný roh 2 spinky, dole 1 spinka, pravý dolný roh 2 spinky, vpravo	Určenie polohy spienok pre všetky tlačové úlohy. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia.
Dierovanie	Vypnuté* 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Nastavenie režimu dierovania pre všetky tlačové úlohy. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná zošívacia, dierovač alebo dokončovač brožúr.
Posun strán	Žiadne* Medzi kópiami Medzi úlohami	Posunutie výstupu každej tlačovej úlohy alebo každého kopírovania tlačovej úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie Medzi kópiami posunie každú kópiu tlačovej úlohy, ak je položka Zoradiť nastavená na možnosť Zapnuté [1,2,1,2,1,2]. Ak je položka Zoradiť nastavená na možnosť Vypnuté [1,1,1,2,2,2], posunie sa každá zostava vytlačených strán, napríklad všetky strany označené ako 1 a všetky strany označené ako 2. Možnosť Medzi úlohami nastaví rovnakú polohu posunu v rámci celej tlačovej úlohy bez ohľadu na počet vytlačených kópií.
Štýl preklopenia	Dlhý okraj* Krátky okraj	Určenie toho, ktorá strana papiera sa zviaže pri obojstrannej tlači.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Počet stránok na stranu	Vypnuté* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránok na stranu 9 stránok na stranu 12 stránok na stranu 16 stránok na stranu	Tlač obrázkov na viacerých stránkach na jednu stranu jedného listu papiera.
Zoradenie stránok na strane	Vodorovne* Obrátene vodorovne Obrátene zvislo Zvislo	Stanovenie polohy obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .
Orientácia stránok na strane	Automatické* Na šírku Na výšku	Stanovenie orientácie obrázkov na viacerých stránkach pri použití ponuky Počet stránok na stranu .
Okraje stránok na strane	Žiadne* Plné	Pri použití ponuky Počet stránok na stranu sa vytlačí okraj okolo obrázka každej strany.
Oddeľovacie hárky	Vypnuté* Medzi kópiami Medzi úlohami Medzi stranami	Vkladanie prázdnych oddeľovacích listov pri tlači.
Zdroj oddeľovacích listov	Zásobník [x] (1*) Viacúčelový podávač	Stanovenie zdroja papiera pre oddeľovacie listy.
Prázdne strany	Netlačiť* Tlačiť	Tlač prázdnych strán v rámci tlačovej úlohy.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Sieť/porty

Prehľad siete

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Aktívny adaptér	Automatické* Štandardná sieť Bezdrôtové	Uved'te typ sieťového pripojenia. Poznámka: Bezdrôtové pripojenie je k dispozícii len v tlačiarňach pripojených k bezdrôtovej sieti.
Stav siete	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu pripojenia siete tlačiarňami.
Zobraziť stav siete na tlačiarňami	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie stavu siete na displeji.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Rýchlosť, Obojstranné	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie rýchlosti aktuálne aktívnej sieťovej karty.
IPv4	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie adres podľa protokolu IPv4.
Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie všetkých adres podľa protokolu IPv6.
Obnoviť tlačový server	Spustiť	Obnovenie všetkých aktívnych sieťových pripojení tlačiarne. Poznámka: Toto nastavenie odstráni všetky sieťové konfiguračné nastavenia.
Časový limit sieťovej úlohy	Vypnuté Zapnuté* (90 sekúnd)	Nastavenie doby, po ktorej uplynutí tlačiareň zruší sieťovú tlačovú úlohu.
Stránka transparentu	Vypnuté Zapnuté*	Tlač stránky transparentu.
Rozsah portov pre skenovanie do počítača	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie platného rozsahu portov pre tlačiarne nachádzajúce sa za bránou firewall blokujúcou porty.
Zapnúť sieťové pripojenia	Vypnuté Zapnuté*	Povoľte pripojenie tlačiarne k sieti.
Povoliť protokol LLDP	Vypnuté* Zapnuté	Zobrazenie stavu siete na domovskej obrazovke.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Bezdrôtové

Poznámka: Táto ponuka je k dispozícii iba pre tlačiarne, ktoré sú pripojené k sieti Wi-Fi alebo majú adaptér bezdrôtovej siete.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Nastavenie na paneli tlačiarne	Vybrať sieť	[Zoznam dostupných bezdrôtových sietí]	Určenie bezdrôtovej siete, ku ktorej sa pripája tlačiareň.
	Pridať sieť Wi-Fi	Názov siete Režim siete (Infraštruktúra*) Zabezpečený bezdrôtový režim (Vypnuté*)	Manuálne zadajte názov a typ siete.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Wi-Fi Protected Setup (WPS – nastavenie zabezpečenia siete Wi-Fi)	–	Spustenie stlačením tlačidla Spustenie kódom PIN	Vytvorte sieť Wi-Fi a aktivujte zabezpečenie siete. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pomocou metódy spustenia stlačením tlačidla môžete pripojiť tlačiareň k sieti Wi-Fi po stlačení tlačidiel na tlačiarňi a zároveň na prístupovom bode (bezdrôtovom smerovači) v rámci určeného času. Pomocou metódy spustenia kódom PIN môžete pripojiť tlačiareň k sieti Wi-Fi po zadaní kódu PIN tlačiarne do nastavení bezdrôtového pripojenia prístupového bodu.
Režim siete	–	Typ BSS Infraštruktúra*	Zadajte režim siete.
Kompatibilita	–	802.11b/g/n (2,4 GHz)* 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) 802.11a/n/ac (5 GHz)	Nastavte štandard príslušnej siete Wi-Fi. Poznámka: Možnosti 802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz) a 802.11a/n/ac (5 GHz) sa zobrazia iba v prípade, že je nainštalovaná možnosť siete Wi-Fi.
Zabezpečený bezdrôtový režim	–	Vypnuté* WPA2/WPA – osobné WPA2 – osobné WPA3/WPA – osobné WPA3 – osobné 802.1x – RADIUS	Nastavte režim zabezpečenia pre pripojenie tlačiarne k zariadeniam Wi-Fi.
WPA2/WPA osobné	–	AES	Povolenie zabezpečenia siete Wi-Fi cez WPA (Wi-Fi Protected Access). Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2/WPA – osobné .
Nastaviť PSK	–	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavte heslo pre zabezpečené pripojenie siete Wi-Fi.
WPA2 – osobné	–	AES	Povolenie zabezpečenia siete Wi-Fi cez funkciu WPA2. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť WPA2 – osobné .
Režim šifrovania 802.1x	–	WPA+ WPA2*	Povoľte zabezpečenie siete Wi-Fi cez štandard 802.1x. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zabezpečený bezdrôtový režim nastavená na možnosť 802.1x – RADIUS. 802.1x – RADIUS je možné konfigurovať iba v nástroji Embedded Web Server.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
IPv4	Povoliť protokol DHCP	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie a konfigurácia nastavenia IPv4 v tlačiarňi.
	Nastaviť statickú IP adresu	IP adresa Maska siete Brána	
IPv6	Povoliť protokol IPv6	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie a konfigurácia nastavenia IPv6 v tlačiarňi.
	Povoliť protokol DHCPv6	Zapnuté Vypnuté*	
	Bezstavová automatická konfigurácia adres	Zapnuté* Vypnuté	
	Adresa servera DNS	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Predvoľba adresy	Nastavenie definuje používateľ.	
	Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
Sieťová adresa	–	UAA LAA	Zobrazenie adres sietí.
PCL SmartSwitch	–	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PCL SmartSwitch vypnuté , tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
PS SmartSwitch	–	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PS, keď to vyžaduje tlačová úloha bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Ak je nastavenie PS SmartSwitch vypnuté , tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
Ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte	–	Zapnuté Vypnuté*	Pred tlačou dočasne uložte tlačové úlohy na úložný disk. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalované úložné zariadenie.
Binárny jazyk PS pre Mac	–	Automatické* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh s emuláciou jazyka PostScript pre Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pri nastavení Zapnuté sa spracúvajú tlačové úlohy s emuláciou neupraveného binárneho jazyka PostScript. • Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy prostredníctvom štandardného protokolu.

Wi-Fi Direct

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť funkciu siete Wi-Fi Direct	Zapnuté Vypnuté*	Nastavenie tlačiarne, aby sa priamo pripájala k zariadeniam Wi-Fi.
Názov siete Wi-Fi Direct	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavte názov siete Wi-Fi Direct.
Heslo siete Wi-Fi Direct	Nastavenie definuje používateľ.	Určite heslo na overenie totožnosti používateľov pri pripojení Wi-Fi.
Zobraziť heslo na stránke nastavenia	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazte Heslo siete Wi-Fi Direct na stránke nastavenia siete .
Číslo uprednostňovaného kanála	1–11 Automatické*	Nastavenie uprednostňovaného kanála siete Wi-Fi.
IP adresa vlastníka skupiny	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adresy vlastníka skupiny.
Automaticky prijať požiadavky pre stlačenia tlačidla	Vypnuté* Zapnuté	Prijatie požiadaviek na automatické pripojenie do siete. Poznámka: Automatické prijímanie klientov nie je zabezpečené.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Správa mobilných služieb

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zapnúť tlač IPP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte sieťovej tlačiarňi tlačiť úlohy pomocou protokolu IPP (Internet Printing Protocol).
Zapnúť fax IPP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte tlačiarňi USB odosielať faxové úlohy pomocou protokolu IPP.
Zapnúť IPP cez USB	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte tlačiarňi USB vykonávať tlačové úlohy pomocou protokolu IPP. Poznámka: Protokol IPP je zvyčajne navrhnutý pre sieťové tlačiarne.
Zapnúť skenovanie	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte sieťovej tlačiarňi vykonávať tlačové úlohy pomocou protokolu eSCL.
Zapnúť rozpoznávanie Mopria	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte mobilným zariadeniam vyhľadanie tlačiarne s certifikáciou Mopria™.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Ethernet

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Rýchlosť siete	–	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie rýchlosti aktívneho sieťového adaptéra.
IPv4	Povoliť protokol DHCP	Zapnuté* Vypnuté	Konfigurácia nastavení protokolu IPv4. Poznámka: Nastavenia definuje používateľ.
	Nastaviť statickú IP adresu	IP adresa Maska siete Brána	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
IPv6	Povoliť protokol IPv6	Zapnuté* Vypnuté	Konfigurácia nastavení protokolu IPv6.
	Povoliť protokol DHCPv6	Vypnuté* Zapnuté	
	Bezstavová automatická konfigurácia adres	Zapnuté* Vypnuté	
	Adresa servera DNS	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradená adresa podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Manuálne priradený smerovač podľa protokolu IPv6	Nastavenie definuje používateľ.	
	Predvoľba adresy (64*)	0–128 (64*)	
	Všetky adresy podľa protokolu IPv6	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	
	Všetky adresy smerovača podľa protokolu IPv6	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	
Sieťová adresa	–	UAA LAA	Zadanie sieťovej adresy.
PCL SmartSwitch	–	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Keď je toto nastavenie vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
PS SmartSwitch	–	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na automatické prepnutie na emuláciu jazyka PostScript, keď to vyžaduje tlačová úloha, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Keď je toto nastavenie vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
Ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte	–	Vypnuté* Zapnuté	Pred tlačou dočasne uložte úlohy na úložný disk. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Binárny jazyk PS pre Mac	–	Automatické* Vypnuté Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh s emuláciou jazyka PostScript pre Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Pri nastavení možnosti Automaticky sa spracovávajú tlačové úlohy z počítačov používajúcich operačný systém Windows alebo Macintosh. Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy s emuláciou jazyka PostScript prostredníctvom štandardného protokolu.
Úsporné ethernetové pripojenie	–	Zapnuté Vypnuté Automatické*	Zníženie spotreby energie, keď tlačiareň neprijíma žiadne údaje z ethernetovej siete.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

TCP/IP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarniach alebo na tlačiarniach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Nastaviť hostiteľské meno	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavenie aktuálneho hostiteľského mena TCP/IP.
Názov domény	Nastavenie definuje používateľ.	Nastavenie názvu domény.
Povoliť protokol DHCP/BOOTP na aktualizáciu servera NTP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte klientom protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) a protokolu BOOTP (BOOTstrap Protocol) aktualizovať nastavenia NTP tlačiarne.
Názov nulovej konfigurácie	Nastavenie definuje používateľ.	Uveďte názov služby nulovej konfigurácie siete.
Povoliť automatické pridelenie IP adresy	Vypnuté Zapnuté*	Automatické pridelovanie IP adresy.
Adresa servera DNS	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie aktuálnej adresy servera DNS.
Záložná adresa servera DNS	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie záložnej adresy servera DNS.
Záložná adresa servera DNS 2		
Záložná adresa servera DNS 3		
Poradie vyhľadávania domén	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie zoznamu názvov domén na vyhľadanie tlačiarne a jej prostriedkov, ktoré sa nachádzajú na iných doménach v rámci siete.
Povoliť protokol DDNS	Vypnuté* Zapnuté	Aktualizácia nastavenia dynamického servera DNS.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
DDNS TTL	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie aktuálneho nastavenia servera DDNS.
Predvolená hodnota TTL		
Čas obnovenia DDNS		
Povoliť protokol mDNS	Vypnuté Zapnuté*	Aktualizácia nastavenia multicast servera DNS.
Adresa servera WINS	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie adresy servera pre službu WINS.
Povoliť protokol BOOTP	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie pridelovania IP adresy tlačiarne protokolom BOOTP.
Zoznam vyhradených serverov	Nastavenie definuje používateľ.	Zadanie IP adries, pre ktoré je povolená komunikácia s tlačiarňou cez protokol TCP/IP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Každú z IP adries oddelíte čiarkou. • Môžete pridať až 50 IP adries.
Možnosti zoznamu vyhradených serverov	Blokovať všetky porty* Blokovať len tlač Blokovať len tlač a HTTP	Zadanie možnosti prístupu pre IP adresy, ktoré nie sú v zozname.
MTU	256 – 1500 Ethernet (1500*)	Stanovenie parametra jednotky MTU pre pripojenia TCP.
Port neupravenej tlače	1–65535 (9100*)	Stanovenie čísla portu na neupravenú tlač pre tlačiarne v sieti.
Maximálna rýchlosť odchádzajúcich dátových prenosov	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie maximálnej prenosovej rýchlosti tlačiarne. Poznámka: Keď je táto funkcia aktivovaná, možnosť pre toto nastavenie je 100 – 1 000 000 kilobitov za sekundu.
Podpora TLS	Povoliť protokol TLSv1.0 (Vypnuté*) Povoliť protokol TLSv1.1 (Vypnuté*) Povoliť protokol TLSv1.2 (Zapnuté*)	Zapnutie bezpečnostného protokolu Transport Layer Security.
Zoznam šifrov SSL	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie kódovacích algoritmov slúžiacich na pripojenia SSL alebo TLS.
Zoznam šifrovacích balíkov protokolu TLSv1.3 SSL		
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

SNMP

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Protokol SNMP verzie 1 a 2c	Povolené	Vypnuté Zapnuté*	Konfigurácia protokolu SNMP verzie 1 a 2c na inštaláciu tlačových ovládačov a aplikácií.
	Zapnúť protokol SNMP	Vypnuté Zapnuté*	
	Povoliť protokol PPM MIB	Vypnuté Zapnuté*	
	Komunita SNMP	Nastavenie definuje používateľ.	
SNMP Verzia 3	Povolené	Vypnuté Zapnuté*	Povolenie protokolu SNMP verzie 3 na inštaláciu a aktualizáciu zabezpečenia tlačiarne.
	Kontextové meno	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte kontextový názov.
	Nastaviť poverenia na čítanie/zápis	Používateľské meno Heslo na overenie Heslo na ochranu osobných údajov	Zadajte poverenia na čítanie a zápis pre SNMP verziu 3.
	Nastaviť poverenia iba na čítanie	Používateľské meno Heslo na overenie Heslo na ochranu osobných údajov	Zadajte poverenia iba na čítanie pre SNMP verziu 3.
	Tlačidlo mriežky na overenie	MD5 SHA1*	Nastavte príslušnú hodnotu hash overenia.
	Minimálna úroveň overenia	Žiadne overenie, žiadne súkromie Overenie, žiadne súkromie Overenie, súkromie*	Nastavte príslušnú minimálnu úroveň overenia.
	Algoritmus súkromného režimu	DES AES-128*	Nastavte príslušný algoritmus ochrany osobných údajov.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

IPSec

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovému serverom.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť protokol IPSec	Vypnuté* Zapnuté	Povoliť zabezpečenie protokolu IP (IPSec).
Základná konfigurácia	Predvolené* Kompatibilita Zabezpečené	Nastavenie základnej konfigurácie protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté .
Skupinový návrh protokolu DH (Diffie-Hellman)	modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4096 (16) modp6144 (17)	Nastavenie základnej konfigurácie protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita .
Navrhovaná metóda šifrovania	3DES AES*	Nastavenie metódy šifrovania. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita .
Navrhovaná metóda overenia	SHA1 SHA256* SHA512	Nastavenie metódy overenia. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Kompatibilita .
Životnosť IKE SA (hod.)	1 2 4 8 24*	Špecifikácia obdobia vypršania IKE SA. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Bezpečná .
Životnosť IPSec SA (hod.)	1 2 4 8 24*	Špecifikácia obdobia vypršania IPSec SA. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Základná konfigurácia nastavená na možnosť Bezpečná .
Certifikát zariadenia IPSec	predvolené*	Stanovenie certifikátu protokolu IPSec. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté .
Spojenia overené vopred zdieľaným kľúčom	Hostiteľ [x]	Konfigurácia overených spojení tlačiarne. Poznámka: Tieto položky ponuky sa zobrazia len v prípade, že je položka Zapnúť protokol IPSec nastavená na možnosť Zapnuté .
Certifikovať overené spojenia	Hostiteľ [x] Adresa[/podsieť]	
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

802.1x

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarnach alebo na tlačiarnach pripojených k tlačovým serverom.

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Aktívne	–	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na pripojenie do sietí vyžadujúcich overenie pred umožnením prístupu.
Overenie 802.1x	Prihlasovacie meno zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné prihlasovacie meno.
	Prihlasovacie heslo zariadenia	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné heslo.
	Overiť certifikát servera	Zapnuté* Vypnuté	Po zapnutí tejto možnosti sa bude vyžadovať overenie certifikátu zabezpečenia na overovacom serveri.
	Zapnúť zapisovanie udalostí do denníka	Zapnuté Vypnuté*	Zapnite v tlačiarňi záznam denníkov pripojenia.
	Certifikát zariadenia 802.1x	predvolené*	Vyberte digitálny certifikát, ktorý chcete použiť. Poznámka: Ak je nainštalovaný iba jeden certifikát, predvolená je jediná možnosť, ktorá sa zobrazí.
Overovací mechanizmus	EAP – MD5	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte prostredie MD5 protokolu EAP (Extensible Authentication Protocol).
	EAP – MSCHAPv2	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte metódu overovania EAP MSCHAP (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) verzie 2.
	LEAP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), upravenú verziu protokolu MSCHAP.
	PEAP	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), metódu, ktorá poskytuje bezpečnejšie overovanie pre siete 802.11 WLAN. Protokol PEAP podporuje riadenie prístupu k portom 802.1x.
	EAP – TLS	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol EAP TLS (Transport Layer Security), v ktorom klient a server vykonávajú vzájomné overenie pomocou digitálnych certifikátov.
	EAP – TTLS	Zapnuté* Vypnuté	Povoľte protokol EAP TLS (Transport Layer Security) s tunelom, ktorý sa podobá riešeniu EAP_TLS s tým rozdielom, že samotný server má certifikát, pomocou ktorého sa môže najprv overiť u klienta.
	Metóda overenia TTLS	CHAP MSCHAP MSCHAPv2* PAP	Vyberte, ktorú metódu EAP TTLS chcete použiť pre svoje zariadenie.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Konfigurácia LPD

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovým serverom.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Časový limit LPD	0 – 65 535 sekúnd (90*)	Nastavenie hodnoty časového limitu na zastavenie servera LPD, ktorý neurčito dlho čaká na pozastavené alebo neplatné tlačové úlohy.
Stránka transparentu LPD	Vypnuté* Zapnuté	Tlač stránky transparentu pre všetky tlačové úlohy LPD. Poznámka: Stránka transparentu je prvá strana tlačovej úlohy, ktorá sa používa na oddelenie tlačových úloh a na určenie autora požiadavky na tlačovú úlohu.
Záverečná stránka LPD	Vypnuté* Zapnuté	Tlač záverečnej stránky pre všetky tlačové úlohy LPD. Poznámka: Záverečná stránka je posledná stránka tlačovej úlohy.
Konverzia návratu vozíka LPD	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie konverzie návratu vozíka. Poznámka: Návrat vozíka predstavuje mechanizmus, ktorý tlačiarňi prikazuje presunúť polohu kurzora na prvú polohu v rovnakom riadku.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenia HTTP/FTP

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Server proxy	IP adresa servera proxy HTTP	Nastavenie definuje používateľ.	Konfigurácia nastavení servera HTTP.
	Predvolený IP port servera HTTP	Nastavenie definuje používateľ.	Nakonfigurujte predvolenú IP adresu portu pre protokol HTTP. Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie portu servera HTTP má hodnotu 80.
	IP adresa servera proxy FTP	Nastavenie definuje používateľ.	Konfigurácia nastavení FTP.
	Predvolený IP port servera FTP	Nastavenie definuje používateľ.	Nakonfigurujte predvolenú IP adresu portu pre protokol FTP. Poznámka: Predvolené výrobné nastavenie portu servera HTTP má hodnotu 21.
	Overenie	Žiadne Automatické* Základné Zhrnutie NTLM	Zadajte overovacie údaje.
	Používateľské meno	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné používateľské meno.
	Heslo	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte jedinečné heslo.
	Miestne domény	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie názvov serverov HTTP a FTP.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Ďalšie nastavenia	Povoliť server HTTP	Zapnuté* Vypnuté	Prístup k serveru Embedded Web Server na monitorovanie a správu tlačiarne.
	Povoliť protokol HTTPS	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie protokolu HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) na šifrovanie prenosu údajov do a z tlačového servera.
	Vynútiť pripojenia typu HTTPS	Zapnuté Vypnuté*	Vynútenie používania pripojení HTTPS tlačiarňou.
	Povoliť protokol FTP/TFTP	Zapnuté* Vypnuté	Odosielanie súborov pomocou protokolu FTP/TFTP.
	Certifikát zariadenia HTTPS	predvolené*	Zobrazenie certifikátu zariadenia HTTP používaného v tlačiarňi.
	Časový limit pre požiadavky HTTP/FTP	1 – 299 sekúnd (30*)	Stanovenie času, po uplynutí ktorého dôjde k prerušeniu spojenia so serverom.
	Opakovania požiadaviek HTTP/FTP	1 – 299 sekúnd (3*)	Nastavenie počtu opakovaní požiadaviek na pripojenie k serveru HTTP/FTP.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

ThinPrint

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť protokol ThinPrint	Vypnuté* Zapnuté	Tlačiť pomocou protokolu ThinPrint.
Číslo portu	4000–4999 (4000*)	Nastavenie čísla portu servera protokolu ThinPrint.
Šírka pásma (bitov/s)	100–1000000 (0*)	Nastavenie rýchlosti prenosu údajov v prostredí protokolu ThinPrint.
Veľkosť paketu (kB)	0–64000 (0*)	Nastavenie veľkosti paketu na prenos údajov.

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

USB

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
PCL SmartSwitch	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PCL, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Keď je toto nastavenie vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .
PS SmartSwitch	Vypnuté Zapnuté*	Nastavenie tlačiarne na prepnutie na emuláciu jazyka PostScript, keď to tlačová úloha prijatá prostredníctvom portu USB vyžaduje, bez ohľadu na predvolený jazyk tlačiarne. Poznámka: Keď je toto nastavenie vypnuté, tlačiareň neskúma prichádzajúce údaje a použije predvolený jazyk tlačiarne určený v ponuke Nastavenie .

Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Ukladanie úloh do vyrovnávacej pamäte	Vypnuté* Zapnuté	Pred tlačou dočasne uložte úlohy na úložný disk. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Binárny jazyk PS pre Mac	Automatické* Zapnuté Vypnuté	Nastavenie tlačiarne na spracovanie tlačových úloh s emuláciou jazyka PostScript pre Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pri nastavení možnosti Automaticky sa spracovávajú tlačové úlohy z počítačov používajúcich operačný systém Windows alebo Macintosh. • Nastavenie Vypnuté filtruje tlačové úlohy s emuláciou jazyka PostScript prostredníctvom štandardného protokolu.
Povoliť port USB	Vypnuté Zapnuté*	Povolenie predného a zadného portu jednotky USB.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Obmedzenie prístupu do externej siete

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Obmedzenie prístupu do externej siete	Vypnuté* Zapnuté	Obmedzenie prístupu do siete.
Adresa externej siete	Nastavenie definuje používateľ.	Špecifikácia sieťových adries s obmedzeným prístupom.
E-mailová adresa na oznámenia	Nastavenie definuje používateľ.	Špecifikácia e-mailovej adresy, na ktorú sa má odoslať upozornenie na prihlásenie.
Frekvencia cinknutí	1–300 (10*)	Špecifikácia intervalu sieťových dotazov v sekundách.
Predmet	Nastavenie definuje používateľ.	Zadajte predmet a správu v rámci oznámenia e-mailom.
Hlásenie		
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Zabezpečenie

Spôsoby prihlásenia

Správa povolení

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Prístup k funkciám	Prístup k adresáru cez aplikácie Upraviť Adresár Spravovať zástupcov Vytvárať profily Spravovať záložky Tlač z pamäťovej jednotky flash Farebná tlač z pamäťovej jednotky flash Skenovanie do pamäťovej jednotky flash Funkcia kopírovania Farebné kopírovanie a tlač Vynechanie farieb Funkcia e-mailu Funkcia faxu Funkcia FTP Uvoľniť pozastavené faxy Prístup k pozastaveným úlohám Použiť profily Zrušiť úlohy v rámci zariadenia Zmeniť jazyk Protokol IPP Spustiť skenovanie na diaľku Čiernobiela tlač Farebná tlač Sieťový priečinok – skenovanie Pevný disk – tlač Pevný disk – farebná tlač Pevný disk – skenovanie	Určite funkcie tlačiarnie, ku ktorým má mať používateľ prístup. Poznámka: Niektoré položky ponuky sa zobrazia len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.
Ponuky správy	Ponuka zabezpečenia Ponuka siete/portov Ponuka papiera Ponuka správ Ponuky konfigurácie funkcií Ponuka spotrebného materiálu Ponuka voliteľnej karty Ponuka SE Ponuka zariadenia	Určite ponuky tlačiarnie, ku ktorým má mať používateľ prístup.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Správa zariadení	Vzdialená správa Aktualizácie firmvéru Konfigurácia aplikácií Zámok ovládacieho panela Prístup k nástroju Embedded Web Server Importovať/exportovať všetky nastavenia Vymazanie mimo prevádzky Registrácia do cloudových služieb	Určite funkcie Správy zariadení , ku ktorým má mať používateľ prístup.
Aplikácie	Nové aplikácie Prezentácia Zmeniť tapetu Šetrič obrazovky Kopírovanie preukazov Scan Center Scan Center – vlastné [x]	Riadenie prístupu k aplikáciám tlačiarne.

Miestne kontá

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Spravovať skupiny/povolenia	Pridať skupinu	Nastavenie definuje používateľ.	Určite skupiny, ktoré majú prístup k funkciám tlačiarne, ponukám správy, možnostiam správy tlačiarne a aplikáciám.
	Všetci používatelia	Importovať riadenie prístupu	Importovať riadenie prístupu z účtov zaregistrovaných v tlačiarne.
Pridať používateľa	Používateľské meno/heslo Používateľské meno Heslo Kód PIN	Nastavenie definuje používateľ.	Pridajte používateľa a určite metódu prihlásenia do tlačiarne.

Predvolené spôsoby prihlásenia

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba vtedy, ak je nakonfigurovaná ponuka **Miestne kontá**.

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Ovládací panel	Používateľské meno/heslo Používateľské meno Heslo Kód PIN	Zadajte predvolený spôsob prihlásenie do ovládacieho panelu.
Prehliadač	Používateľské meno/heslo Používateľské meno Heslo Kód PIN	Zadajte predvolený spôsob prihlásenia do prehliadača.

Plánovanie zariadení USB

Položka ponuky	Položky podponuky	Nastavenia	Opis
Plány	Pridať nový plán	Uložiť plán Akcia Dni Čas	Plánovanie prístupu k prednému portu USB.

Denník auditu zabezpečenia

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Povoliť audit	Vypnuté* Zapnuté	Nastaví tlačiareň na zaznamenávanie udalostí v denníku auditu zabezpečenia a na vzdialený server Syslog.
Zapnúť vzdialený server Syslog	Vypnuté* Zapnuté	Nastaví tlačiareň na odosielanie denníkových záznamov auditu na vzdialený server.
Vzdialený server Syslog	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie vzdialeného servera Syslog.
Port vzdialeného servera Syslog	1-65535 (514*)	Zadajte port, cez ktorý bude tlačiareň odosielať zaznamenané udalosti na vzdialený server.
Metóda vzdialeného servera Syslog	Normálne UDP* Stunnel	Identifikujte protokol, ktorý tlačiareň používa na prenos zaznamenaných udalostí na vzdialený server.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Funkcia vzdialeného servera Syslog	0 – hlásenia jadra 1 – hlásenia na úrovni používateľa 2 – systém správ 3 – služby daemon systém 4 – hlásenia zabezpečenia/autorizácie* 5 – hlásenia interne generované serverom syslog 6 – podsystem riadkovej tlačiarne 7 – podsystem sieťových noviniek 8 – podsystem UUCP 9 – služba daemon hodiny 10 – hlásenia zabezpečenia/autorizácie 11 – služba daemon FTP 12 – podsystem NTP 13 – denník auditu 14 – denník výstrah 15 – služba daemon hodiny 16 – lokálne použitie 0 (local0) 17 – lokálne použitie 1 (local1) 18 – lokálne použitie 2 (local2) 19 – lokálne použitie 3 (local3) 20 – lokálne použitie 4 (local4) 21 – lokálne použitie 5 (local5) 22 – lokálne použitie 6 (local6) 23 – lokálne použitie 7 (local7)	Stanovenie hodnoty funkcie, ktorú tlačiareň používa pri odosielaní udalostí denníka na vzdialený server Syslog.
Závažnosť udalostí zapisovaných do denníka	0 – Núdzový stav 1 – Výstraha 2 – Kritické 3 – Chyba 4 – Upozornenie* 5 – Poznámka 6 – Informačné 7 – Ladenie	Stanovenie hodnoty závažnosti jednotlivých udalostí.
Udalosti nezapisované do denníka vzdialeného servera Syslog	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na odosielanie všetkých príslušných udalostí.
E-mailová adresa správcu	Nastavenie definuje používateľ.	Stanovenie e-mailovej adresy správcu tlačiarne, ktorý bude upozornený na určité udalosti denníka.
E-mailová výstraha pri vymazaní denníka	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne na odosielanie e-mail správcovi pri každom odstránení denníka.
E-mailová výstraha pri zaplnení denníka	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby pri prenesení položiek denníka odosielala e-mail správcovi.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Správanie po zaplnení denníka	Prepisovať najstaršie položky* Denník odoslať e-mailom, potom odstrániť všetky položky	Určí sa, ako má tlačiareň vyriešiť problémy s úložiskom denníka, keď denník zaplní pridelenú pamäť.
E-mailová výstraha pri % zaplnenia	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby poslala správcovi e-mail, keď denník zaplní pridelenú pamäť.
Úroveň pre výstrahu pri % zaplnenia	1–99 (90*)	Určí sa, či denníkom zaplnené miesto dosahuje alebo presahuje hodnotu úrovne výstrahy pri zaplnení.
E-mailová výstraha pri exporte denníka	Vypnuté* Zapnuté	Odošle sa e-mailová notifikácia správcovi v prípade exportu denníka.
E-mailová výstraha pri zmene nastavení denníka	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby odoslala e-mail správcovi v prípade zmeny hodnoty ponuky Povolit' audit .
Koniec riadkov denníka	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	V závislosti od operačného systému, v ktorom sa súbor analyzuje alebo prezerá, sa určí, ako má tlačiareň spracovávať koniec riadkov v súbore denníka.
Digitálne podpisovať exporty	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne tak, aby automaticky podpisovala exportované denníky zabezpečenia.
Vymazať denník	Nastavenie definuje používateľ.	Odstránenie všetkých denníkov auditu.
Denník exportovania	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Exportovanie denníkových záznamov z tlačiarne alebo jednotky flash.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Obmedzenia prihlásenia

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Neúspešné prihlásenia	1–10 (3*)	Stanovenie počtu neúspešných prihlásení, po ktorých dôjde k zablokovaniu používateľa.
Časový rámec zlyhania	1 – 60 minút (5*)	Určuje časový rámec prípustných neúspešných pokusov o prihlásenie, skôr než dôjde k zablokovaniu používateľa.
Dĺžka zablokovania	1 – 60 minút (5*)	Stanovenie času, po uplynutí ktorého nie sú povolené žiadne prihlásenia.
Časový limit webového prihlásenia	1 – 120 minút (10*)	Stanovenie času, počas ktorého môže vzdialené rozhranie, napríklad webová stránka, zostať nečinná, skôr než bude používateľ automaticky odhlásený.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenie dôvernej tlače

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Max. počet neplatných kódov PIN	2–10	Nastavte limit pre počet zadání neplatného kódu PIN. Poznámka: Po dosiahnutí limitu sa odstránia tlačové úlohy pre dané používateľské meno.
Koniec platnosti dôvernej úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte individuálnu dobu uplynutia platnosti pre každý typ pozastavenej úlohy pred jej automatickým vymazaním z pamäte tlačiarne. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Typy pozastavených úloh sú dôverné, opakovať, rezervovať a overiť. • Ak sa zmení nastavenie času uplynutia platnosti, kým sú v pamäti tlačiarne alebo na pevnom disku tlačiarne uložené dôverné tlačové úlohy, čas uplynutia platnosti týchto tlačových úloh sa na novú predvolenú hodnotu nezmení. • V prípade vypnutia tlačiarne sa všetky dôverné úlohy uložené v pamäti tlačiarne odstránia.
Koniec platnosti opakovaných úloh	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlačových úloh, ktoré chcete opakovať.
Koniec platnosti overenia úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte dobu uplynutia platnosti tlače kópie úlohy na kontrolu jej kvality pred vytlačením zostávajúcich kópií.
Koniec platnosti rezervovanej úlohy	Vypnuté* 1 hodina 4 hodiny 24 hodín 72 hodín 1 týždeň	Nastavte dobu uplynutia platnosti úloh, ktoré chcete v tlačiarne uložiť na neskoršie vytlačenie.
Je potrebné, aby sa zadržali všetky úlohy	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne, aby zadržala všetky tlačové úlohy.
Uchovať duplicitné dokumenty	Vypnuté* Zapnuté	Nastavenie tlačiarne, aby zachovala všetky dokumenty s rovnakým názvom súboru.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Šifrovanie

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Vnútorne úložisko	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu šifrovania vnútorného úložiska.
Pevný disk	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu šifrovania pevného disku. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk.
Disk s inteligentným ukladaním	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu šifrovania disku s inteligentným ukladaním (ISD). Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný disk ISD.

Vymazanie dočasných údajových súborov

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Uložené vo vstavanej pamäti	Vypnuté* Zapnuté	Nastavte tlačiareň tak, aby po dokončení úlohy vymazala všetky údaje úlohy z pamäte.
Uložené na pevnom disku	Vymazanie s 1 prepisom* Vymazanie s 3 prepismi Vymazanie so 7 prepismi	Určite metódu, ktorú tlačiareň po dokončení úlohy použije na vymazanie všetkých dát úlohy z pevného disku. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk tlačiarne.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Nastavenia LDAP riešení

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Sledovanie odkazov LDAP	Vypnuté* Zapnuté	Vyhľadávanie účtov prihlásených používateľov na rôznych serveroch na doméne.
Overenie certifikátu LDAP	Áno Nie*	Zapnutie overovania certifikátov LDAP.

Rôzne

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Chránené funkcie	Zobrazit** Skryť	Zobrazuje všetky funkcie, ktoré ovládanie prístupu k funkciám (FAC) chráni bez ohľadu na bezpečnostné povolenia používateľa. Poznámka: Pomocou možnosti Skryť sa zobrazia v rámci ochrany FAC len tie funkcie, ku ktorým mám používateľ prístup.
Povolenie tlače	Vypnuté* Zapnuté	Vyžadovať prihlásenie používateľa pred tlačou.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Predvolené prihlásenie s povolením tlače	Používateľské meno/heslo* Používateľské meno	Nastavenie predvoleného prihlásenia pre položku Povolenie tlače .
Prepínač obnovenia zabezpečenia	Povoliť „host'ovský“ prístup* Žiadny účinok	Zadanie prístupu používateľa k tlačiarne. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnosť Povoliť „host'ovský“ prístup poskytuje každému prístup ku všetkým funkciám tlačiarne. Možnosť Žiadny účinok môže znemožniť prístup k tlačiarne, keď nie sú k dispozícii požadované informácie zabezpečenia.
Na používateľské údaje použite disk s inteligentným ukladaním	Vypnuté Zapnuté*	Zapnite disk s inteligentným ukladaním, aby ste uložili používateľské údaje. Poznámka: Táto ponuka sa deaktivuje len v prípade, že je nainštalovaný pevný disk.
Minimálna dĺžka hesla	0–32 (0*)	Stanovenie minimálnej dĺžky hesla, ktorá sa používa pre interné účty, ako Heslo a Používateľské meno/heslo .
Povoliť ukázanie hesla/čísla PIN	Vypnuté Zapnuté*	Zobrazenie hesla alebo osobného identifikačného čísla.
Šifrovanie permanentnej pamäte služby	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie šifrovania permanentnej pamäte služby v zariadení. Poznámka: Toto nastavenie je k dispozícii, ak je vypnuté šifrovanie permanentnej pamäte služby .
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Cloudové služby

Registrácia do cloudových služieb

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Zobraziť viac informácií	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie ďalších informácií o používaní cloudových služieb Lexmark.
Povoliť komunikáciu s cloudovými službami Lexmark	Vypnuté* Zapnuté	Povolenie komunikácie tlačiarne s cloudovými službami Lexmark.
Zobraziť aktuálny stav	Nastavenie je údaj, ktorý je k dispozícii iba na čítanie.	Zobrazenie stavu pripojenia medzi tlačiarnou a cloudovými službami Lexmark.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.		

Správy

Strana nastavení ponúk

Položka ponuky	Popis
Strana nastavení ponúk	Tlač správy, ktorá obsahuje ponuky tlačiarne.

Zariadenie

Položka ponuky	Opis
Informácie o zariadení	Tlač správy s informáciami o tlačiarni.
Štatistiky zariadenia	Vytlačte správu so stavom spotrebného materiálu, počtom hárkov papiera, informáciami o úlohe a ďalšími údajmi.
Zoznam profilov	Tlač zoznamu profilov uložených v tlačiarni.
Správa o zariadeniach	Vytlačte diagnostický nástroj pre problémy s tlačou. Poznámka: Aby ste predišli orezávaníu obsahu, vytlačte správu na papier veľkosti Letter alebo A4.

Tlačiť

Položka ponuky	Nastavenia	Opis
Písma tlače	Písma PCL Písma jazyka PS	Tlač ukážok a informácií o písmach, ktoré sú k dispozícii pre jednotlivé jazyky tlačiarne.
Tlačiť ukážku	Stránka s ukážkou	Vytlačte diagnostický nástroj pre problémy s tlačou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Aby ste predišli orezávaníu obsahu, vytlačte správu na papier veľkosti Letter alebo A4. Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaná stránka s ukážkou.
Tlačiť adresár	Nastavenie definuje používateľ.	Vytlačí správu so zdrojmi uloženými na pamäťovej jednotke flash alebo na pevnom disku tlačiarne.

Zástupcovia

Položka ponuky	Opis
Všetky skratky	Tlač správy, ktorá obsahuje skratky uložené v tlačiarňi.
Zástupcovia faxu	Poznámka: Zástupcovia faxu sa zobrazia len vtedy, keď je nainštalovaný fax.
Zástupcovia kopírovania	
Zástupcovia e-mailu	
Zástupcovia FTP	
Zástupcovia sieťového priečinka	

Fax

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nakonfigurovaný fax a možnosť **Zapnúť denník úloh** je zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Denník úloh faxovania	Tlač správy o posledných 200 dokončených faxových úlohách.
Denník faxových hovorov	Tlač správy o posledných 100 pokusoch o hovory, prijatých a zablokovaných hovoroch.

Sieť

Položka ponuky	Opis
Strana nastavenia siete	Tlač strany, ktorá obsahuje informácie o nakonfigurovaných sieťových a bezdrôtových nastaveniach tlačiarne. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach alebo na tlačiarňach pripojených k tlačovým serverom.
Klienti pripojení k sieti Wi-Fi Direct	Vytlačí sa stránka, ktorá zobrazuje zoznam zariadení pripojených k tlačiarňi pomocou siete Wi-Fi Direct. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že položka Zapnúť Wi-Fi Direct je nastavená na možnosť Zapnuté .

Riešenie problémov

Položka ponuky	Opis
Tlačiť strany testu kvality	Tlač vzorových strán na identifikáciu a opravu chýb kvality tlače.
Čistenie skenera	Tlač pokynov na čistenie skenera.

Forms Merge

Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí len v prípade, že je nainštalovaný úložný disk.

Položka ponuky	Položka podponuky	Nastavenia	Opis
Hromadný režim	–	Tlačiť* Zachytenie údajov Vypnuté	Zadanie režimu prevádzky pre funkciu Forms Merge.
Cieľ zachytenia údajov	–	Flash*	Nastavenie cieľového miesta, kde sa majú zachytené údaje preposielať. Poznámka: Táto položka ponuky sa zobrazí len v prípade, že je položka Merge Mode nastavená na možnosť Zachytenie údajov .
Nastavenia filtra a portu tlače	Sieťový port	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie funkcie Forms Merge spracovať všetky údaje, ktoré sa odosielajú do sieťového portu.
	Sieťový filter	Vypnuté* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Zadanie sieťového filtra pre všetky údaje odosielené do tlačiarne.
	Port USB	Zapnuté* Vypnuté	Povolenie funkcie Forms Merge spracovať všetky údaje, ktoré sa odosielajú USB portu.
	Filter USB	Vypnuté* NULL OFIS OFIS+NULL OFIS+AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Zadanie filtra USB pre všetky údaje odosielené do tlačiarne.
	Časový limit lokálneho portu	1–100 (10*)	Zadanie hodnoty časového limitu pre úlohy funkcie Forms Merge, ktoré sa odosielajú do lokálneho portu.
Rôzne	Tlač všetkých formulárov	Spustiť	Tlač všetkých súborov formulárov uložených na inteligentnom pamäťovom disku alebo pevnom disku.
	Tlač strany s chybami	Zapnuté* Vypnuté	Aktivácia tlače strany s chybami, keď sa vyskytne chyba v úlohe funkcie Forms Merge.
Poznámka: Hviezdička (*) vedľa hodnoty označuje predvolené výrobné nastavenie.			

Tlač strany nastavení ponúk

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy**.
- 2 Vyberte položku **Strana nastavení ponúk**.

Možnosti dokončovača tlačiarne

Používanie zošívачky

Zošívanie pomocou ovládača tlače

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položku **Papier/dokončenie** a potom nakonfigurujte nastavenia papiera .
- 4 V ponuke **Zošitie** vyberte nastavenie.
- 5 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň.
- 3 V ponuke **Možnosti dokončenia** vyberte položku **Použiť možnosti dokončenia > Možnosti tlačiarne**).
- 4 Kliknite na možnosť **Zošitie** a potom vyberte nastavenie.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Zošitie pomocou ovládacieho panela

- 1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Tlačiť** a potom vyberte zdroj tlačovej úlohy.
- 2 Vyberte dokument.
- 3 Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom položku **Možnosti dokončenia**.
- 4 Vyberte možnosť **Zošitie** a potom vyberte nastavenie.
- 5 Vytlačte dokument.

Používanie zošívачky s dierovačom

Zošívanie alebo dierovanie papiera pomocou ovládača tlačiarne

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položku **Papier/dokončenie** a potom nakonfigurujte nastavenia papiera .

4 V závislosti od požadovaného dokončenia vyberte nastavenie pre **Zošívanie** alebo **Dierovanie**.

Poznámka: Ak chcete tlačené materiály zošívajť aj dierovať, môžete vybrať nastavenie pre obe činnosti.

5 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň.

3 V ponuke **Možnosti dokončenia** vyberte položku **Použiť možnosti dokončenia > Možnosti tlačiarne**).

4 Kliknite na možnosť **Zošívanie** alebo **Dierovanie** a potom vyberte nastavenie.

5 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Zošívanie alebo dierovanie papiera pomocou ovládacieho panela

1 Na ovládacom paneli vyberte položku **Tlačiť** a potom vyberte zdroj tlačovej úlohy.

2 Vyberte dokument.

3 Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom položku **Možnosti dokončenia**.

4 V závislosti od požadovaného dokončenia vyberte nastavenie pre **Zošívanie** alebo **Dierovanie**.

Poznámka: Ak chcete tlačené materiály zošívajť aj dierovať, môžete vybrať nastavenie pre obe činnosti.

5 Vytlačte dokument.

Používanie ofsetového stohovača

Ofsetové stohovanie pomocou ovládača tlačiarne

Používatelia systému Windows

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.

3 Kliknite na položku **Papier/dokončenie** a potom nakonfigurujte nastavenia papiera .

4 V ponuke **Posun** vyberte nastavenie.

5 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň.

3 V ponuke **Možnosti dokončenia** vyberte položku **Použiť možnosti dokončenia > Možnosti tlačiarne**).

4 Kliknite na možnosť **Posun** a potom vyberte nastavenie.

5 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Ofsetové stohovanie pomocou ovládacieho panela

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.

3 Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom položku **Posun strán**.

4 Povoľte ponuku a potom vyberte nastavenie.

5 Vytlačte dokument.

Používanie dokončovača brožúr

Poznámka: Pred vytvorením brožúry vložte papier tak, aby krátky okraj smeroval k pravej strane zásobníka.

Vytvorenie knihy pomocou ovládača tlačiarne

Používatelia systému Windows

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.

3 Vyberte položku **Brožúra**.

4 Kliknite na kartu **Papier/dokončenie** a potom nakonfigurujte nastavenia papiera.

5 V ponuke **Prehnutie** vyberte nastavenie.

6 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň.

3 V ponuke **Možnosti dokončenia** vyberte položku **Použiť možnosti dokončenia > Možnosti tlačiarne**.

4 Vyberte položku **Brožúra** a potom vyberte nastavenie **Prehnutie**.

5 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Vytvorenie brožúry pomocou ovládacieho panela

1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie** a potom nakonfigurujte nastavenia.

3 Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom položku **Vytvoriť brožúru**.

- 4 Povoľte možnosť **Dokončenie brožúry** a potom vyberte nastavenie.
- 5 Skopírujte dokument.

Používanie posúvania papiera s možnosťou skladania.

Skladanie papiera pomocou ovládača tlačiarne

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položku **Papier/dokončenie** a potom nakonfigurujte nastavenia papiera.
- 4 V ponuke **Prehnutie** vyberte nastavenie.
- 5 Kliknite na tlačidlo **OK** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň.
- 3 V ponuke **Možnosti dokončenia** vyberte položku **Použiť možnosti dokončenia > Možnosti tlačiarne**.
- 4 Kliknite na možnosť **Skladanie** a potom vyberte nastavenie.
- 5 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.


Skladanie papiera pomocou ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.
- 2 Na ovládacom paneli vyberte položku **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.
- 3 Vyberte položku **Ďalšie nastavenia** a potom položku **Možnosti dokončenia**.
- 4 Vyberte možnosť **Skladanie** a potom vyberte nastavenie.
- 5 Skopírujte dokument.

Údržba tlačiarne

Výstraha – Riziko poranenia: Ak nebudete udržiavať optimálny výkon tlačiarne alebo vymieňať súčasti a spotrebný materiál, môže dôjsť k jej poškodeniu.

Kontrola stavu súčastí a spotrebného materiálu

- 1 V pravom hornom rohu ovládacieho panela vyberte ikonu .
- 2 Pozrite si stav súčastí a spotrebného materiálu tlačiarne.

Poznámka: Môžete tiež vybrať ikonu  a skontrolovať oznámenia, ktoré vyžadujú zásah používateľa.

Konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia**.
- 3 Kliknite na položku **Vlastné oznámenia o spotrebnom materiáli**.
- 4 Vyberte oznámenie pre každý spotrebný materiál.
- 5 Použite zmeny.

Nastavenie upoznení e-mailom

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia**.
- 3 Kliknite na položku **Nastavenie upoznení e-mailom** a potom nakonfigurujte nastavenia.
Poznámka: Ďalšie informácie o nastavení SMTP získate od svojho poskytovateľa e-mailu.
- 4 Použite zmeny.
- 5 Kliknite na položku **Nastavenie zoznamov e-mailov a upoznení e-mailom** a potom nakonfigurujte nastavenia.
- 6 Použite zmeny.

Generovanie prehľadov a protokolov

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy**.
- 2 Vyberte správu alebo denník, ktorý chcete vytlačiť.
 - **Strana nastavení ponúk** – zobrazuje aktuálne predvoľby, nastavenia a konfigurácie tlačiarne.
 - **Zariadenie**
 - Informácie o zariadení** – zobrazenie sériového čísla tlačiarne, nainštalovaných riešení a faxu.
 - Štatistika zariadenia** – zobrazuje stav spotrebného materiálu, celkový počet vytlačených stránok a informácie o úlohe tlačiarne.
 - Zoznam profilov** – zobrazenie zoznamu profilov alebo skratiek uložených v tlačiarňi.
 - Správa o zariadení** – zobrazenie správy obsahujúcej informácie o tlačových zariadeniach, ako je napr. sériové číslo a názov modelu.
 - **Tlačiť**
 - Písma tlače** – zobrazuje písma, ktoré sú k dispozícii v každom jazyku tlačiarne.
 - Ukážka tlače** – zobrazenie ukážok súborov, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri, na voliteľnej pamäťovej karte flash a na voliteľnom disku.
 - Tlačiť adresár** – zobrazenie prostriedkov uložených na jednotke flash, pevnom disku alebo disku s inteligentným ukladaním (ISD).

Poznámka: Správa sa zobrazí, len keď je v tlačiarňi nainštalovaná jednotka flash, pevný disk tlačiarne alebo disk ISD.
 - **Zástupcovia**
 - Všetci zástupcovia** – zobrazí sa zoznam všetkých zástupcov uložených v tlačiarňi.
 - Zástupcovia faxu** – zobrazí sa zoznam zástupcov faxu uložených v tlačiarňi.
 - Zástupcovia kopírovania** – zobrazí sa zoznam zástupcov kopírovania uložených v tlačiarňi.
 - Zástupcovia e-mailu** – zobrazí sa zoznam zástupcov e-mailu uložených v tlačiarňi.
 - Zástupcovia FTP** – zobrazí sa zoznam zástupcov protokolu FTP (File Transfer Protocol) uložených v tlačiarňi.
 - Zástupcovia sieťového priečinka** – zobrazí sa zoznam zástupcov sieťového priečinka uložených v tlačiarňi.
 - **Fax**
 - Denník úloh faxovania** – zoznam posledných 200 dokončených úloh faxovania.

Poznámka: Správa sa zobrazí iba vtedy, keď je povolená možnosť **Povolit' denník úloh**.
 - Denník faxových hovorov** – zobrazuje prostriedky uložené na disku flash alebo úložnom disku.

Poznámka: Správa sa zobrazí iba vtedy, keď je nainštalovaný disk flash alebo úložný disk.
 - **Sieť**
 - Stránka nastavenia siete** – zobrazenie nakonfigurovaných sieťových a bezdrôtových nastavení tlačiarne.

Poznámka: Táto správa sa zobrazí len na sieťových tlačiarňach a tlačiarňach pripojených k tlačovým serverom.
 - Klienti pripojení k sieti Wi-Fi Direct** – zobrazuje zoznam zariadení, ktoré sú pripojené k tlačiarňi pomocou siete Wi-Fi Direct.

Poznámka: Táto správa sa zobrazí len v prípade, že položka **Zapnúť Wi-Fi Direct** je nastavená na možnosť **Zapnuté**.

Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu

Ak objednávate spotrebný materiál v USA, obráťte sa na spoločnosť Lexmark na čísle 1 800 539 6275, kde získate informácie o autorizovaných predajcoch spotrebného materiálu spoločnosti Lexmark vo vašom okolí. V iných krajinách alebo regiónoch navštívte adresu www.lexmark.com alebo sa obráťte na predajcu, od ktorého ste kúpili tlačiareň.

Poznámka: Všetky odhady životnosti spotrebného materiálu tlačiarne sú založené na predpoklade tlače na obyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak nebudete udržiavať optimálny výkon tlačiarne alebo vymieňať súčasti a spotrebný materiál, môže dôjsť k jej poškodeniu.

Používanie originálnych súčastí a spotrebného materiálu Lexmark

Tlačiareň Lexmark funguje najlepšie s originálnymi súčastami a spotrebným materiálom Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí. Môže mať vplyv aj na pokrytie záruky. Záruka nepokrýva poškodenie spôsobené používaním súčastí a spotrebného materiálu tretích strán. Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie so súčastami a spotrebným materiálom Lexmark a ak sa používajú súčasti a spotrebný materiál tretích strán, môžu sa správať nepredvídateľne. Používanie tlačových súčastí po určenej životnosti môže poškodiť tlačiareň Lexmark alebo jej priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia: Spotrebný materiál a súčasti bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi alebo súčastami. Obnovenie nastavenia počítačiel pre spotrebný materiál alebo súčiastky bez správneho repasovania môže poškodiť tlačiareň. Po obnovení nastavení počítačidla spotrebného materiálu alebo súčiastok môže tlačiareň zobrazovať chybové hlásenie, ktoré označuje prítomnosť obnovennej položky.

Objednávanie tonerovej kazety

Poznámky:

- Odhadovaná výťažnosť kazety vychádza z normy ISO/IEC 19798.
- Dlhé obdobia s mimoriadne malým objemom tlače môžu negatívne ovplyvniť skutočnú výťažnosť.

Tonerové kazety pre program vrátenia

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Európska únia, Európsky hospodársky priestor, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko	Zvyšok Ázie a Tichomorja	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zvyšok Európy, Blízky východ, Afrika, stredná a východná Európa a Spoločenstvo nezávislých štátov
Azúrová	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Purpurová	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Žltá	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Čierna	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Tonerové kazety s vysokou kapacitou pre program vrátenia

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Európska únia, Európsky hospodársky priestor, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko	Zvyšok Ázie a Tichomorja	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zvyšok Európy, Blízky východ, Afrika, stredná a východná Európa a Spoločenstvo nezávislých štátov
Azúrová	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Purpurová	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Žltá	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Čierna	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Európska únia, Európsky hospodársky priestor, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko, Švajčiarsko	Zvyšok Ázie a Tichomorja	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zvyšok Európy, Blízky východ, Afrika, stredná a východná Európa a Spoločenstvo nezávislých štátov
Azúrová	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Purpurová	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Žltá	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Čierna	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália, Nový Zéland	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika
Azúrová	24B7574	24B7582
Purpurová	24B7575	24B7583
Žltá	24B7576	24B7584
Čierna	24B7577	24B7585

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Položka	Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Nový Zéland	Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika
Azúrová	24B7570	24B7578
Purpurová	24B7571	24B7579
Žltá	24B7572	24B7580
Čierna	24B7573	24B7581

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Bežné tonerové kazety s vysokou kapacitou

Položka	Celý svet
Azúrová	77L0H20
Purpurová	77L0H30
Žltá	77L0H40
Čierna	77L0H10

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Položka	Celý svet
Azúrová	79L0H20
Purpurová	79L0H30
Žltá	79L0H40
Čierna	79L0H10

Ďalšie informácie o krajinách v jednotlivých regiónoch nájdete na stránke www.lexmark.com/regions.

Objednanie čiernej tlačovej jednotky

Položka	Číslo súčasti
Čierna tlačová jednotka, program vrátenia	77L0ZK0
Čierna tlačová jednotka	77L0Z10

Objednanie farebnej tlačovej súpravy

Položka	Číslo súčasti
Farebná tlačová súprava, program vrátenia	77L0ZV0
Bežná farebná tlačová súprava	77L0Z50

Objednanie fľaše na odpadový toner

Položka	Číslo súčasti
Fľaša na odpadový toner	77L0W00

Objednávanie kazety so spinkami

Položka	Číslo súčasti
Kazeta so spinkami (4 ks balenie) ¹	20L7500
Kazeta so spinkami (3 ks balenie) ²	25A0013

¹ K dispozícii len na zariadenie na brožúry.

² K dispozícii len pre dokončovač brožúr, zošívачku a zošívачku s dierovačom.

Objednávanie súpravy na údržbu

Priradíte vhodnú súpravu na údržbu k napätiu tlačiarne.

Poznámky:

- Používanie určitých typov papiera si môže vyžadovať častejšiu výmenu súpravy na údržbu.
- Súprava na údržbu obsahuje fixačnú jednotku a zberné gumené kolieska. Tieto diely je v prípade potreby možné objednať a vymeniť osobitne.

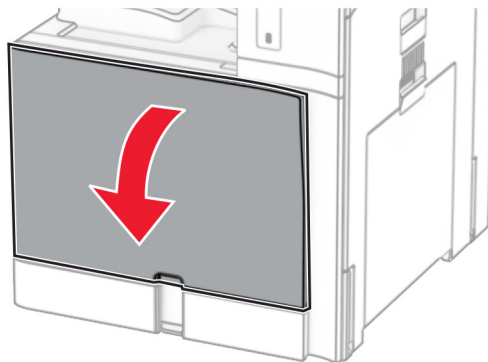
Položka	Číslo súčasti
100 V Súprava údržby fixačnej jednotky programu vrátenia, typ 02	41X5654
110 – 120 V Súprava údržby fixačnej jednotky programu vrátenia, typ 00	41X5655
220 – 240 V Súprava údržby fixačnej jednotky programu vrátenia, typ 01	41X5656
100 V Bežná údržba súpravy fixačnej jednotky, typ 12	41X6053
110 – 120 V Bežná údržba súpravy fixačnej jednotky, typ 10	41X6051
220 – 240 V Bežná údržba súpravy fixačnej jednotky, typ 11	41X6052

Poznámka: Súpravu na údržbu smie vymeniť iba autorizovaný servisný technik. Obráťte sa na servisného dodávateľa.

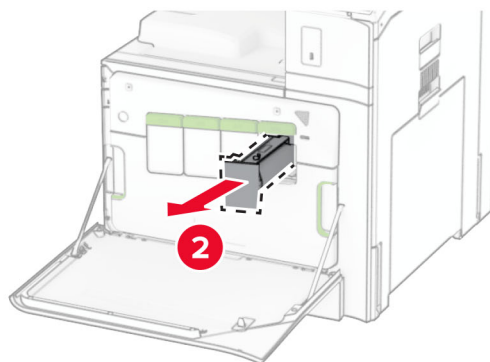
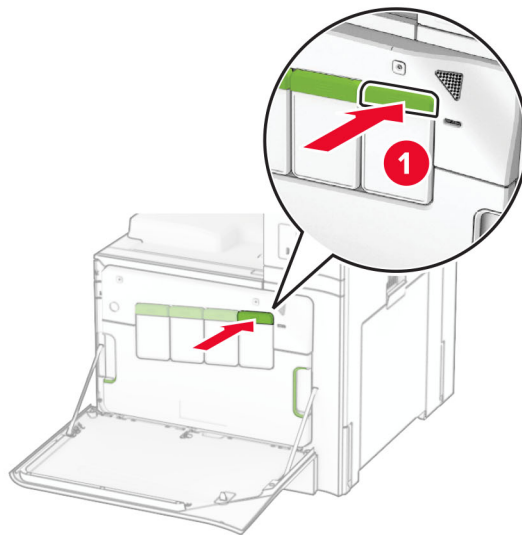
Výmena súčastí a spotrebného materiálu

Výmena tonerovej kazety

- 1 Otvorte predné dverka.

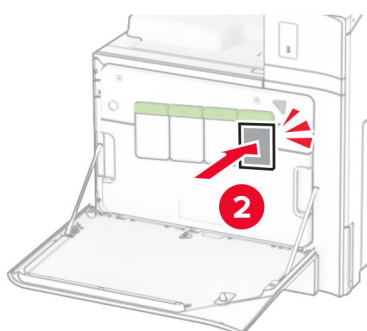
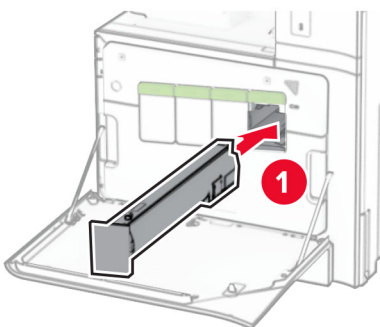


2 Vyberte prázdnu tonerovú kazetu.



3 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

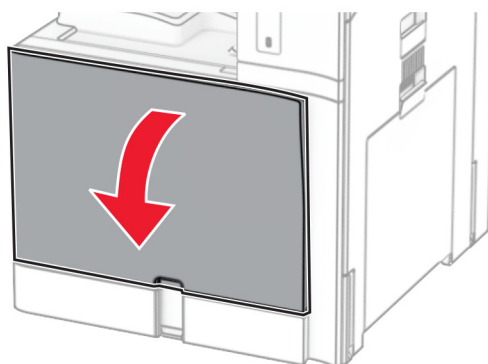
4 Vložte novú tonerovú kazetu tak, aby s *kliknutím* zapadla na miesto.



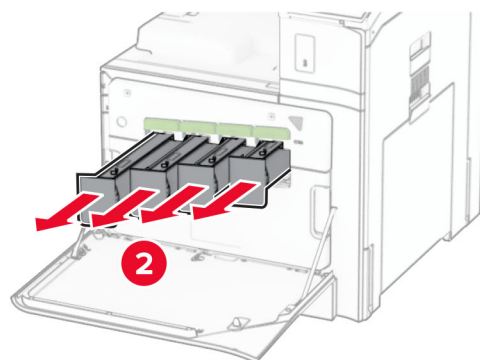
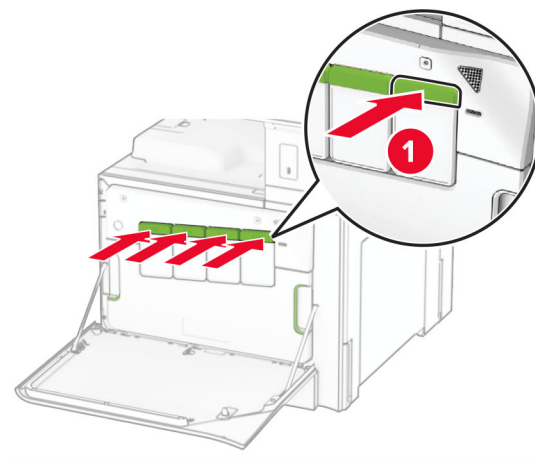
5 Zatvorte dverka.

Výmena čiernej tlačovej jednotky

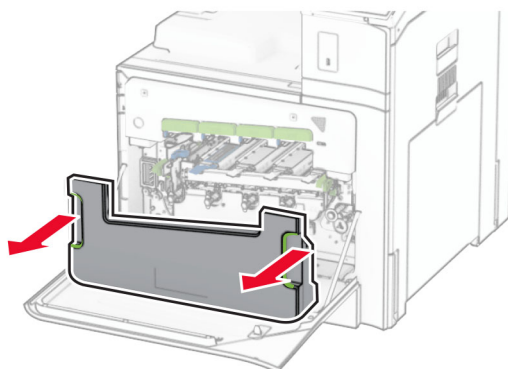
1 Otvorte predné dverka.



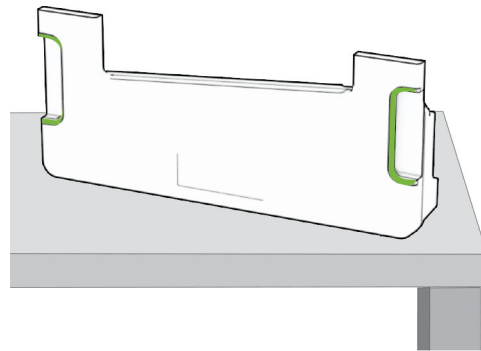
2 Vyberte tonerové kazety.



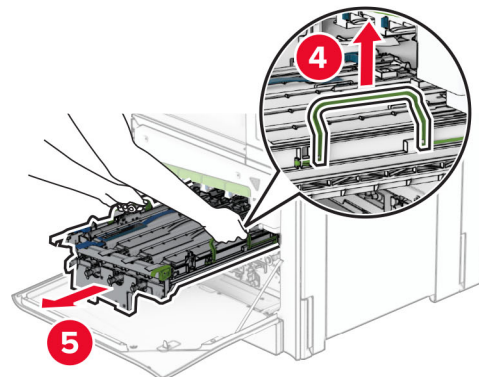
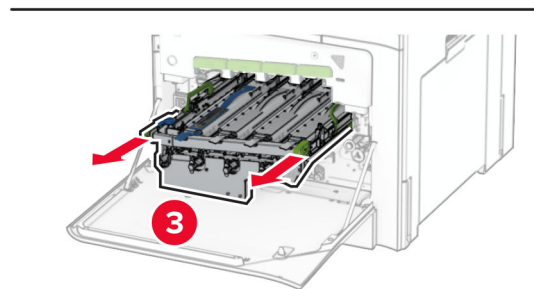
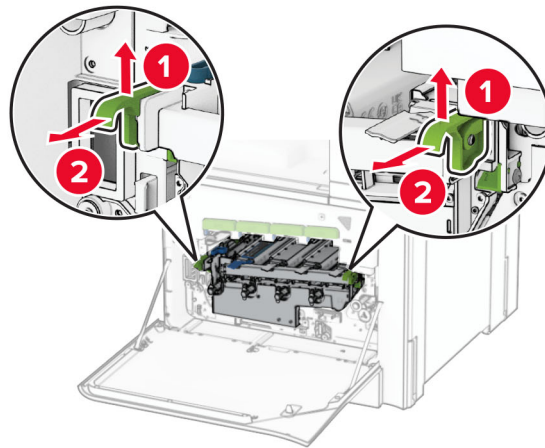
3 Vyberte fľašu na odpadový toner.



Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.

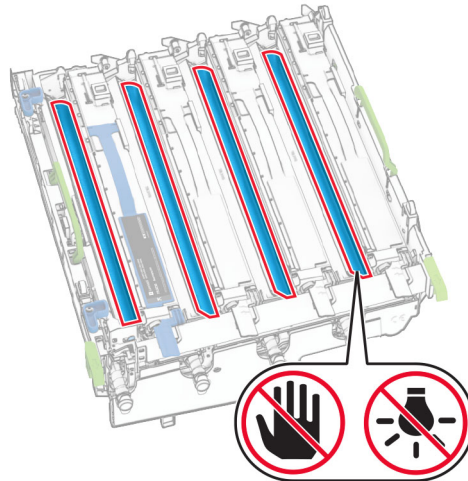


4 Odstráňte tlačovú súpravu.

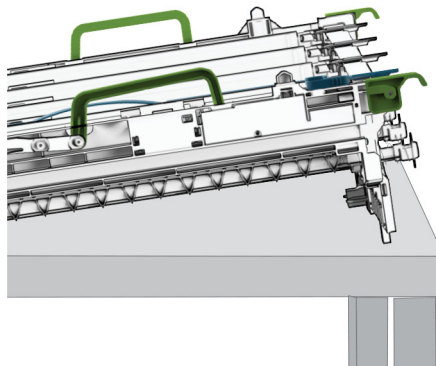


Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte tlačovú súpravu priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

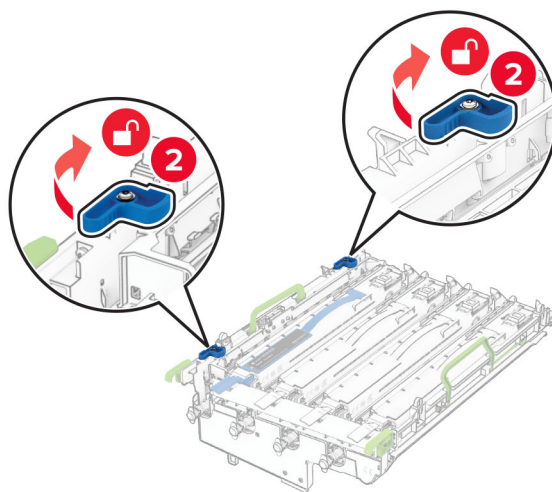
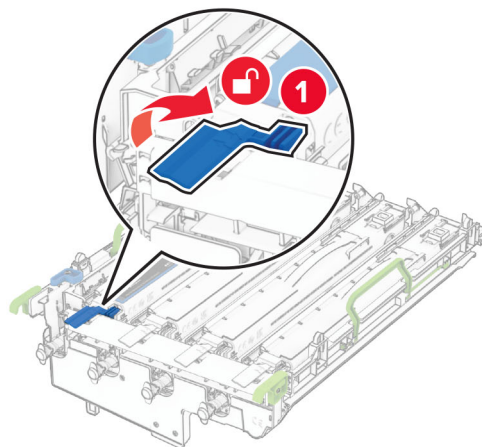
Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



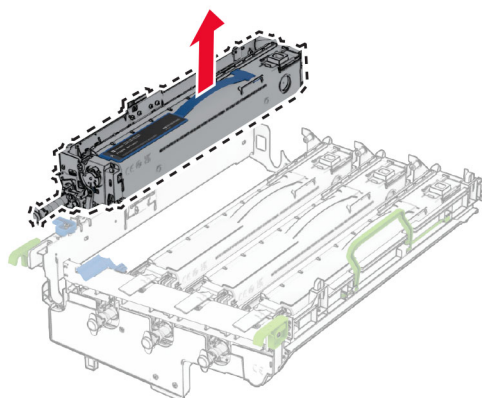
Poznámka: Tlačovú súpravu umiestnite do zvislej polohy na čistý a rovný povrch, aby nedošlo k poškrabaniu alebo poškodeniu bubna fotovalca.



5 Odistite použitú čiernu tlačovú jednotku.

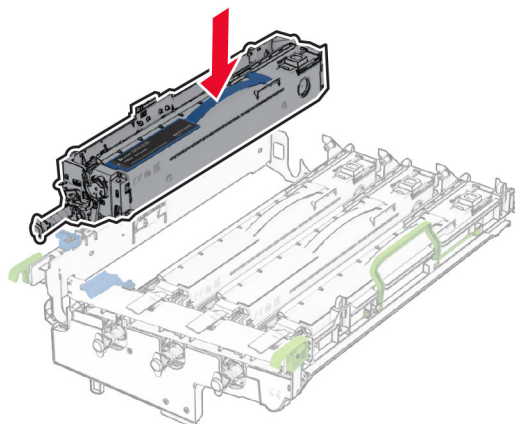


6 Vyberte použitú čiernu tlačovú jednotku.

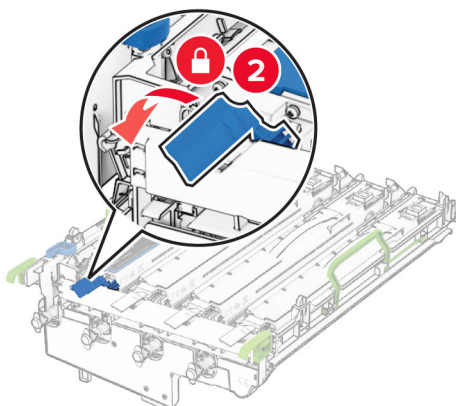
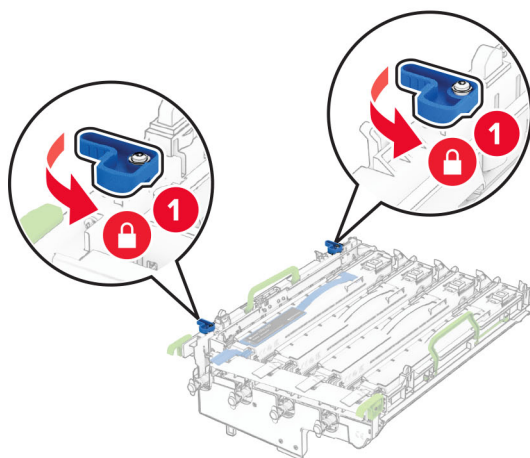


7 Vybaňte novú čiernu tlačovú jednotku.

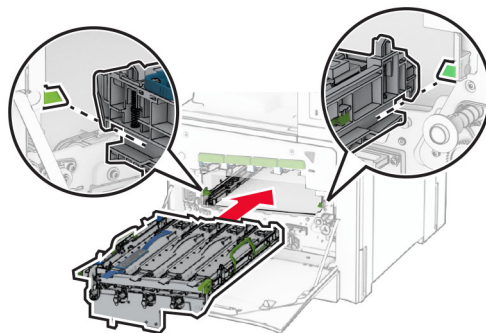
8 Vložte novú čiernu tlačovú jednotku.



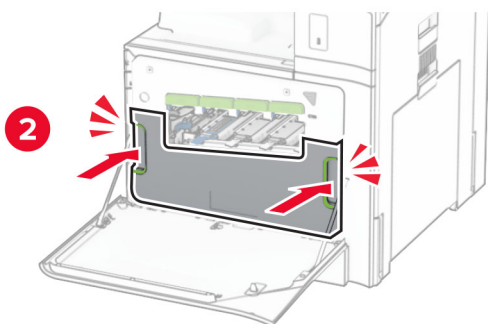
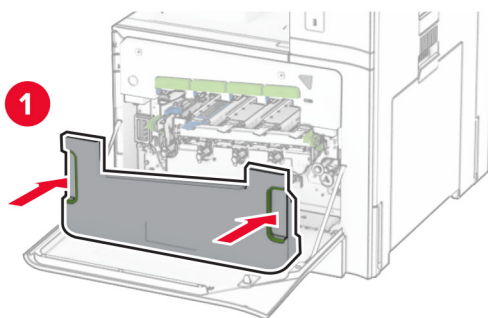
9 Zaisťujte novú čiernu tlačovú jednotku na mieste.



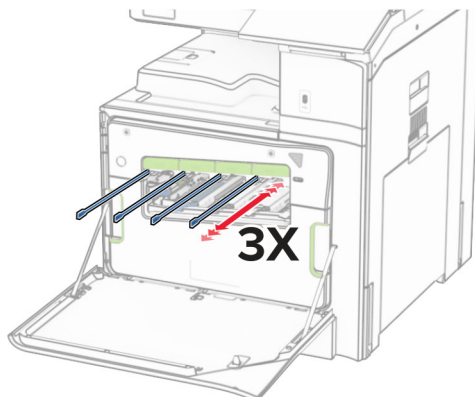
10 Vložte tlačovú súpravu tak, aby úplne zapadla na miesto.



11 Vložte fľašu na odpadový toner tak, aby *s kliknutím* zapadla na miesto.

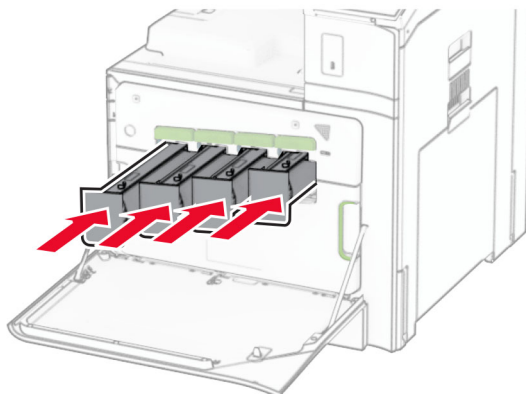


12 Opatrne vytiahnite stierače tlačovej hlavy a potom vyčistite šošovky tlačovej hlavy.



Ďalšie informácie o čistení šošoviek tlačovej hlavy nájdete v časti [„Čistenie šošoviek tlačovej hlavy“](#) na strane 435.

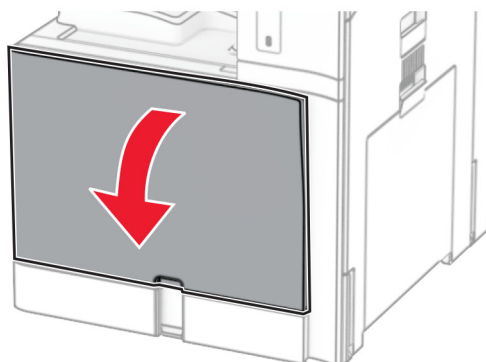
13 Vložte tonerové kazety.



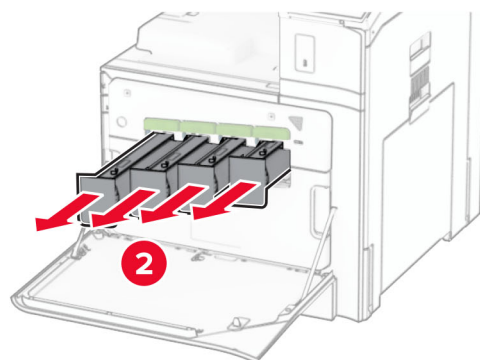
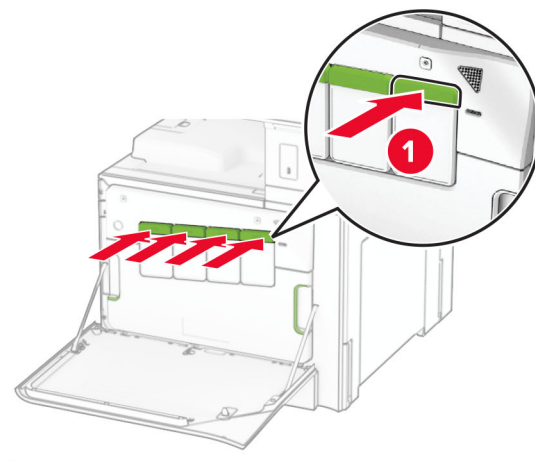
14 Zatvorte dverka.

Výmena farebnej tlačovej súpravy

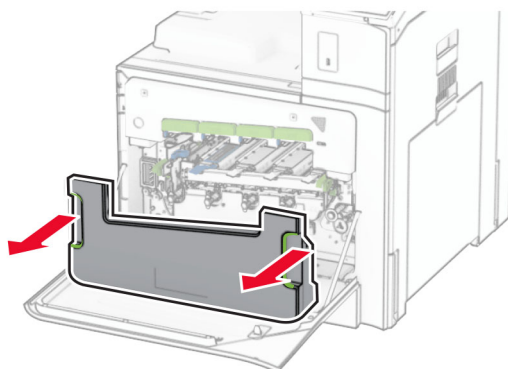
1 Otvorte predné dverka.



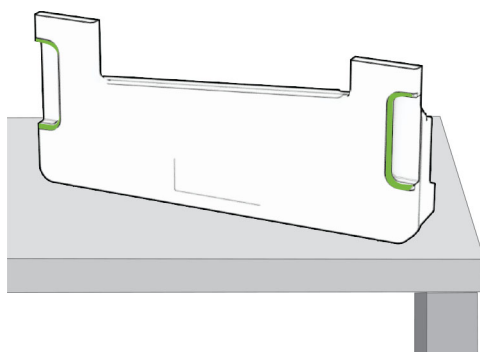
2 Vyberte tonerové kazety.



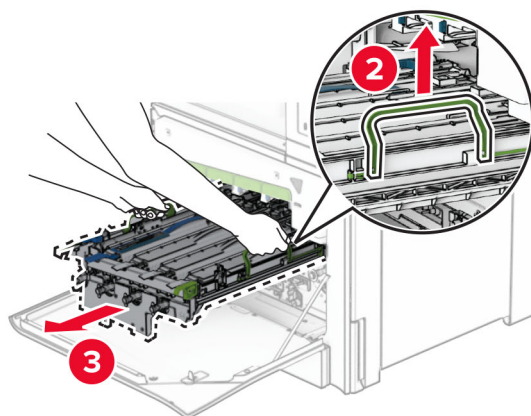
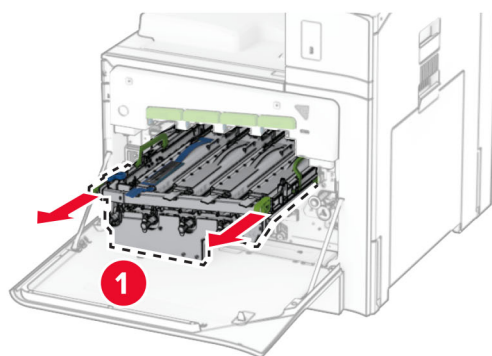
3 Vyberte fľašu na odpadový toner.



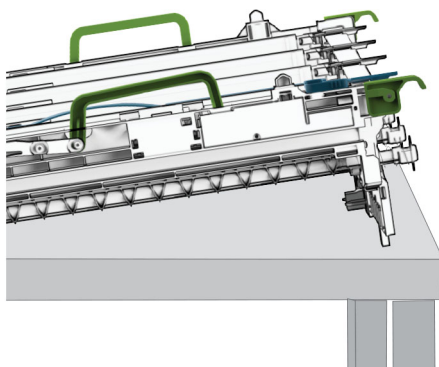
Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.



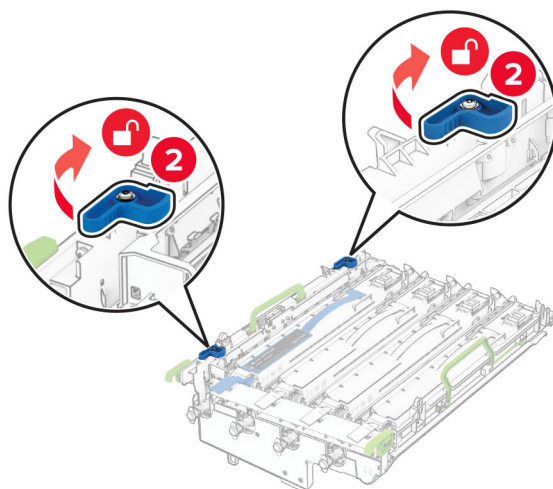
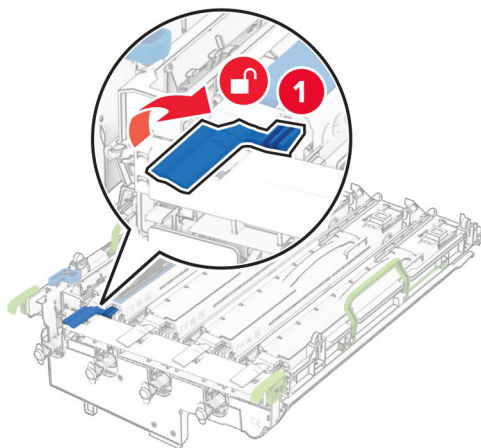
4 Vyberte použitú tlačovú súpravu.



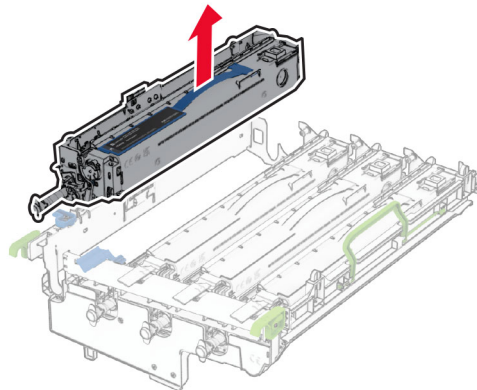
Poznámka: Tlačovú súpravu umiestnite do zvislej polohy na čistý a rovný povrch, aby nedošlo k poškriabaniu alebo poškodeniu bubna fotovalca.



5 Odistite čiernu tlačovú jednotku.



6 Vyberte čiernu tlačovú jednotku.



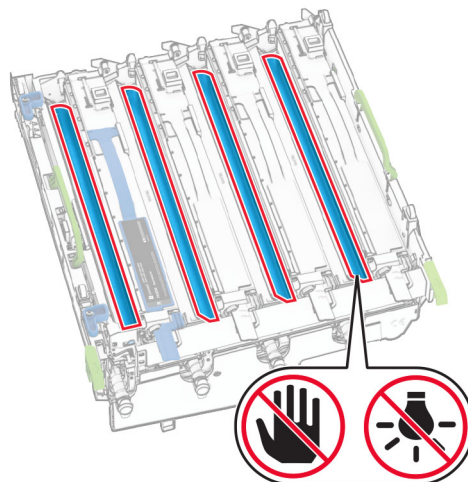
Poznámka: Čiernu tlačovú jednotku nevyhadzujte. Nainštaluje sa na novú tlačovú súpravu.

7 Vybajte novú tlačovú súpravu.

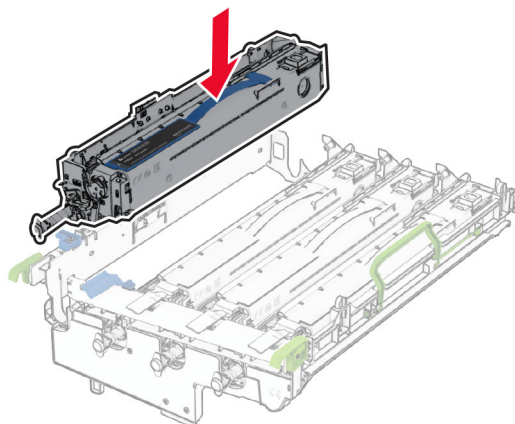
Poznámka: Tlačová súprava obsahuje tlačový kôš a azúrovú, purpurovú a žltú jednotku vývojky.

Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte tlačovú súpravu priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

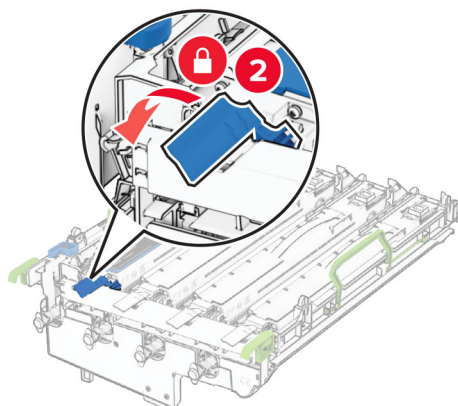
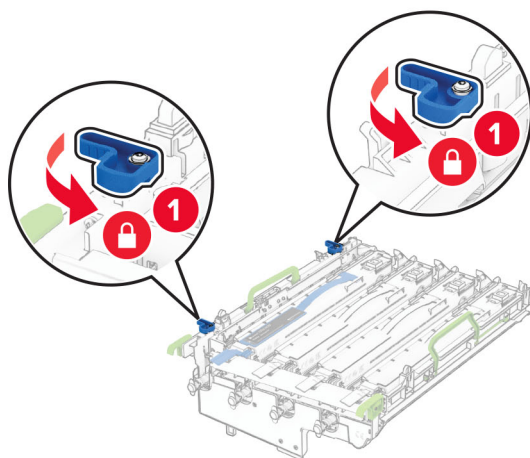
Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



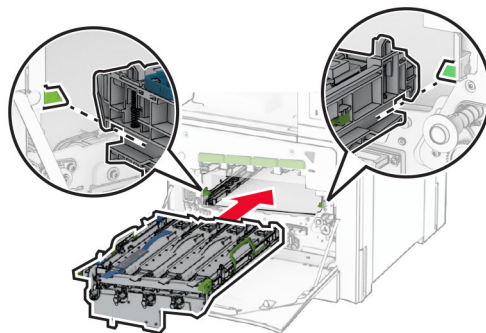
8 Vložte čiernu tlačovú jednotku do novej tlačovej súpravy.



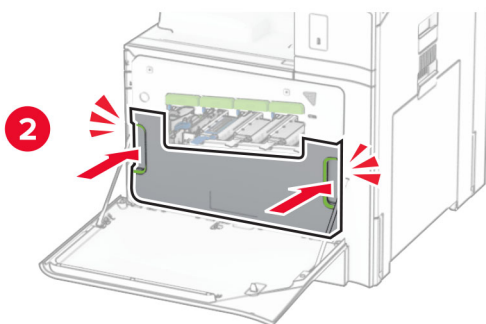
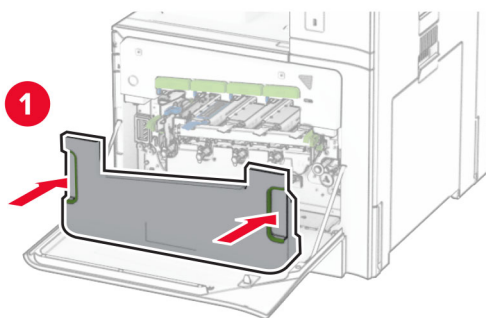
9 Zaisťujte čiernu tlačovú jednotku na mieste.



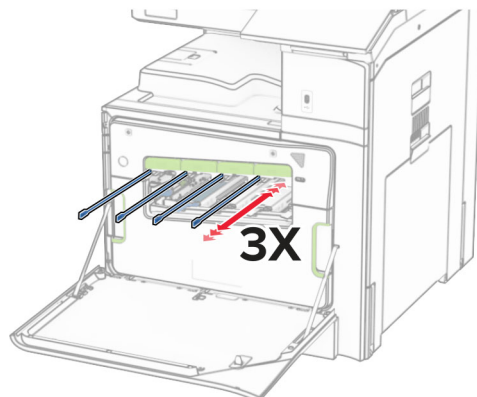
10 Vložte novú tlačovú súpravu tak, aby úplne zapadla na miesto.



11 Vložte fľašu na odpadový toner tak, aby s kliknutím zapadla na miesto.

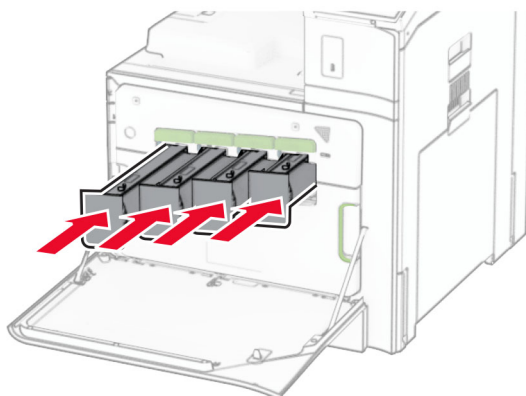


12 Opatrne vytiahnite stierače tlačovej hlavy a potom vyčistite šošovky tlačovej hlavy.



Ďalšie informácie o čistení šošoviek tlačovej hlavy nájdete v časti [„Čistenie šošoviek tlačovej hlavy“ na strane 435.](#)

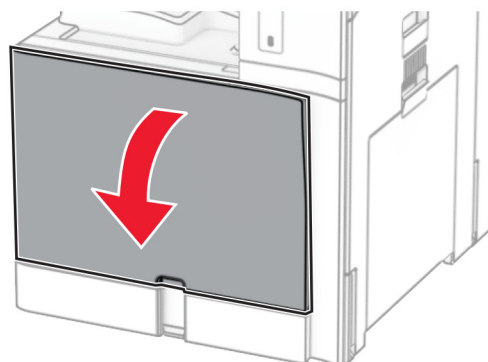
13 Vložte tonerové kazety.



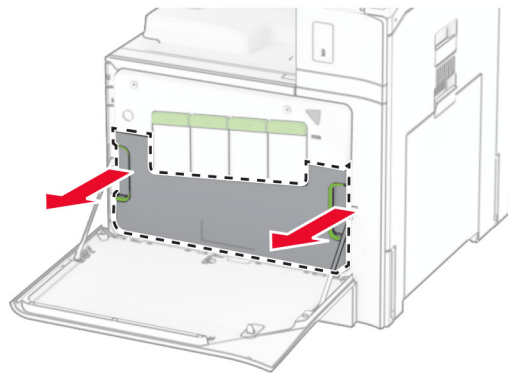
14 Zatvorte dverka.

Výmena fľaše na odpadový toner

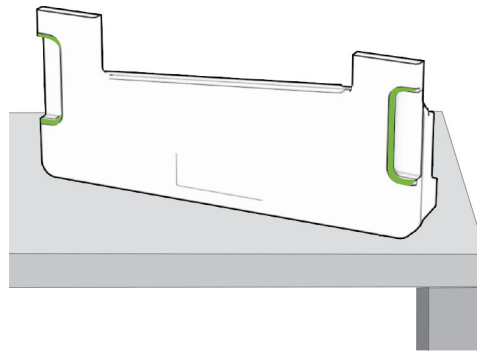
1 Otvorte predné dverka.



2 Vyberte použitú fľašu na odpadový toner.

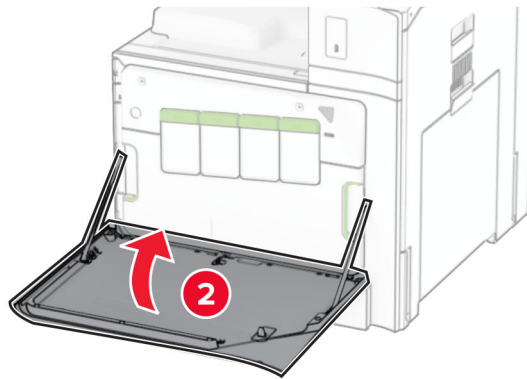
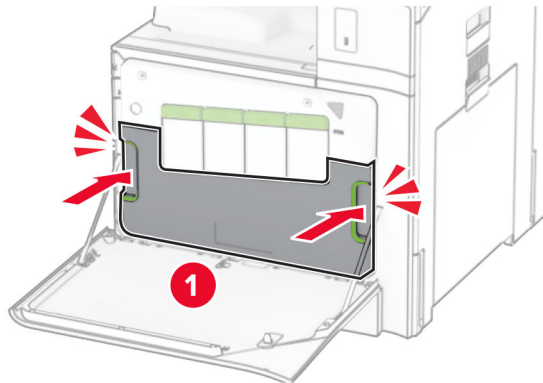


Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.



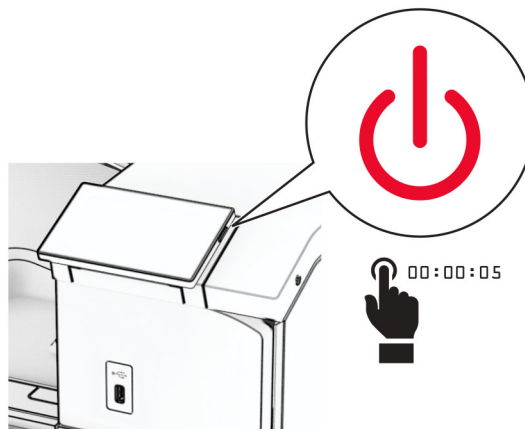
3 Vybajte novú fľašu na odpadový toner.

4 Vložte novú fľašu na odpadový toner, kým *s kliknutím* nezapadne na miesto, a potom zatvorte dverka.




Výmena fixačnej jednotky

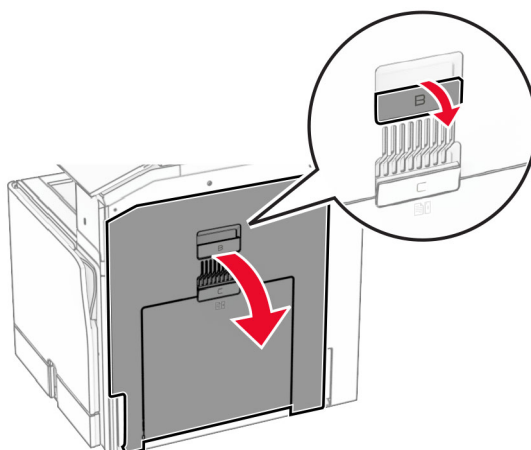
1 Vypnite tlačiareň.



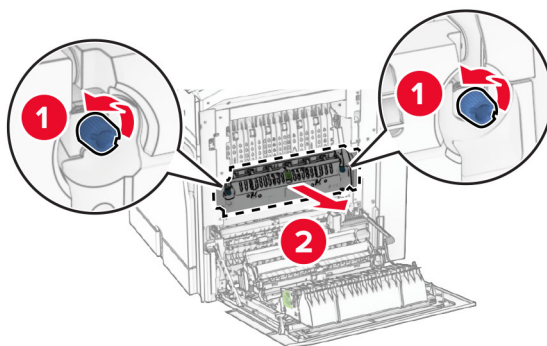
2 Vytiahnite napájací kábel zo sieťovej zásuvky a potom z tlačiarne.

3 Otvorte dverka B.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

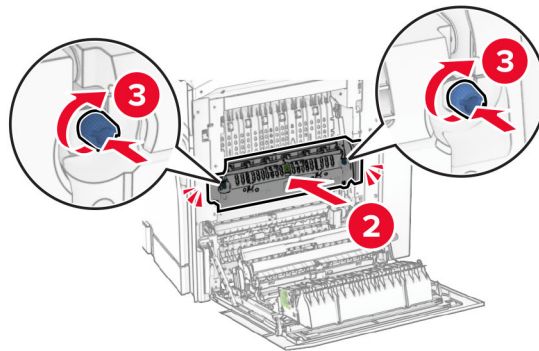
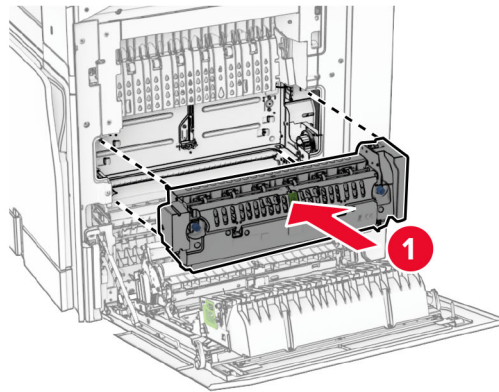


4 Odistite a znova vyberte použitú fixačnú jednotku.



5 Vybaľte novú fixačnú jednotku.

6 Vložte novú fixačnú jednotku tak, aby s *kliknutím* zapadla na miesto. Potom ju zaistite.



7 Zatvorte dvierka B.

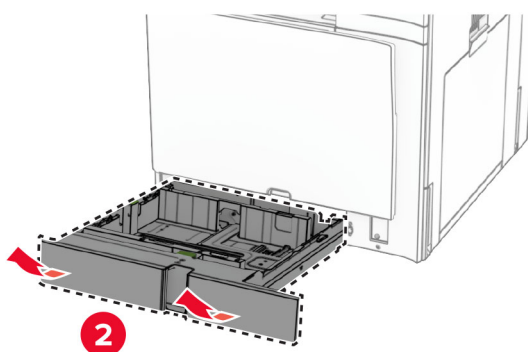
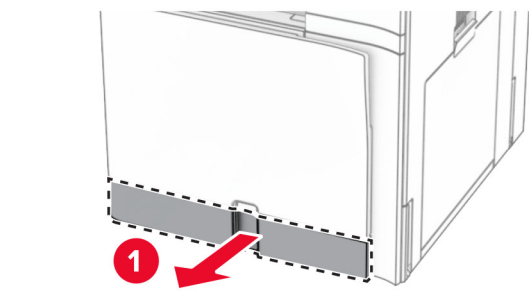
8 Pripojte jeden koniec napájacieho kábla do tlačiarne a druhý do elektrickej zásuvky.

⚠ POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

9 Zapnite tlačiareň.

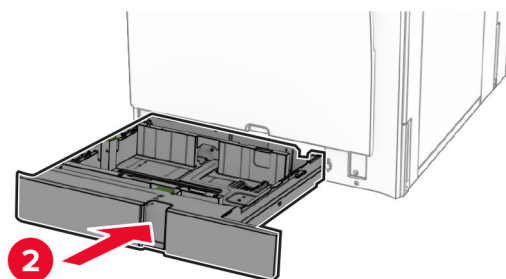
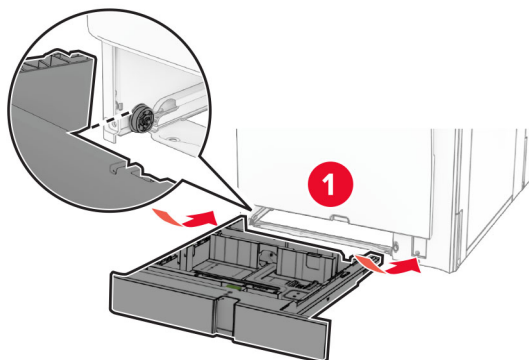
Výmena zasúvacieho zásobníka

1 Vytiahnite použitý zasúvací zásobník.



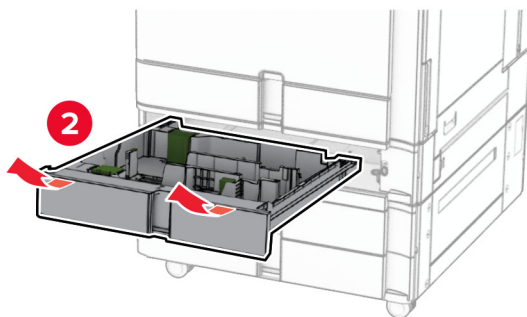
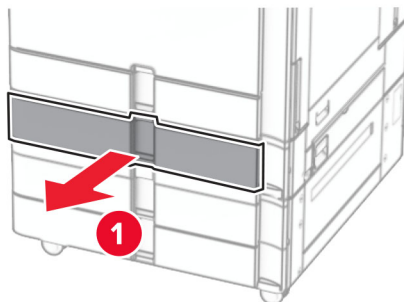
2 Vybaľte nový zasúvací zásobník.

3 Vložte nový zasúvací zásobník.

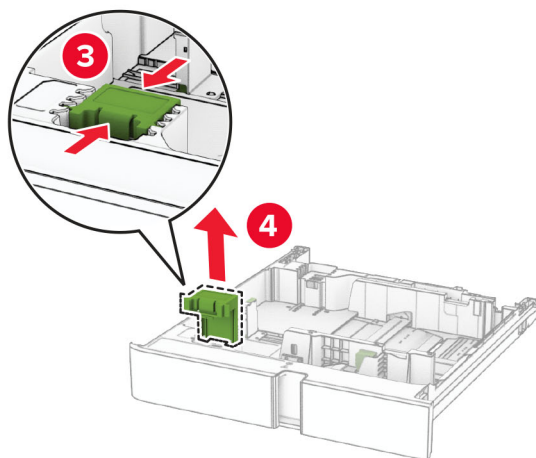
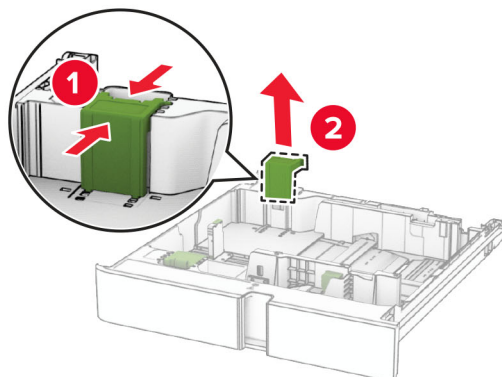


Výmena vodiacich líšt veľkosti vo voliteľnom zásobníku na 550 hárkov

1 Vytiahnite zásobník.

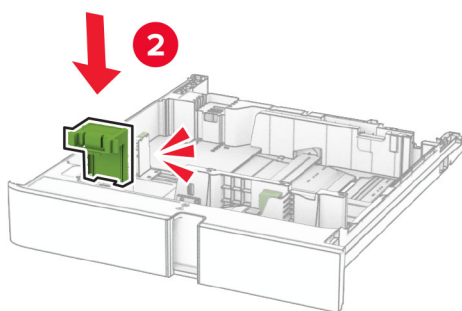
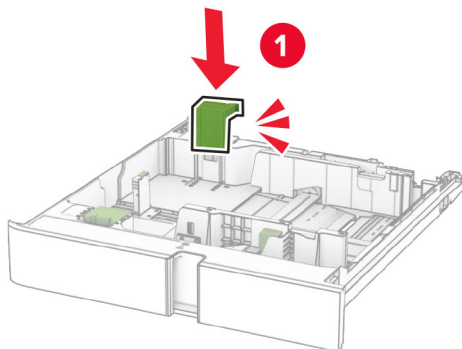


2 Odstráňte použité vodiace lišty veľkosti.



3 Rozbaľte nové vodiace lišty veľkosti.

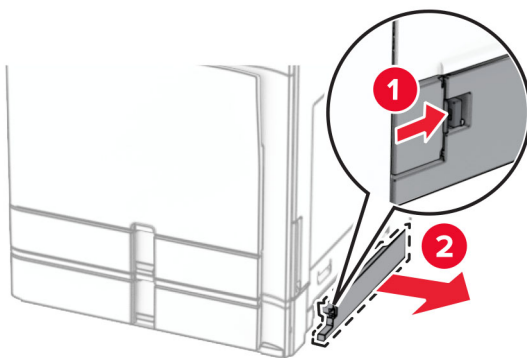
4 Vložte nové vodiace lišty veľkosti tak, aby s *kliknutím* zapadli na miesto.



5 Vložte zásobník.

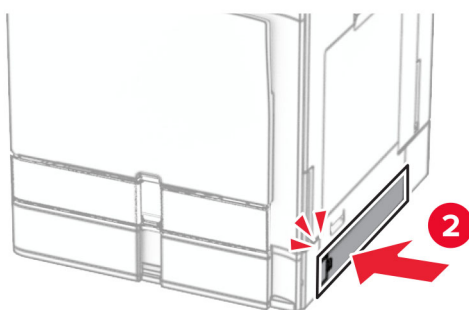
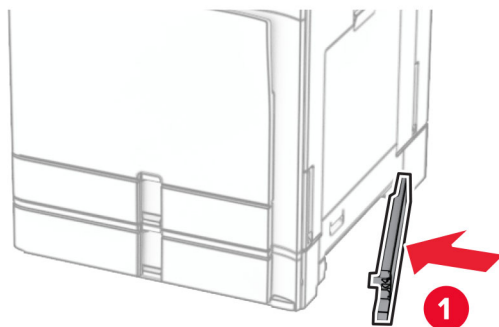
Výmena krytu vo voliteľnom zásobníku na 550 hárkov

1 Odstráňte použitý kryt zásobníka.



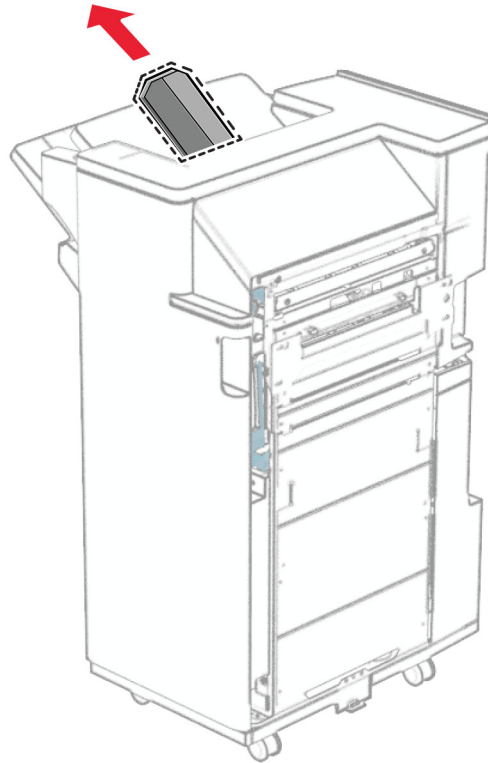
2 Vybáľte nový kryt zásobníka.

3 Vložte nový kryt zásobníka tak, aby s kliknutím zapadol na miesto.



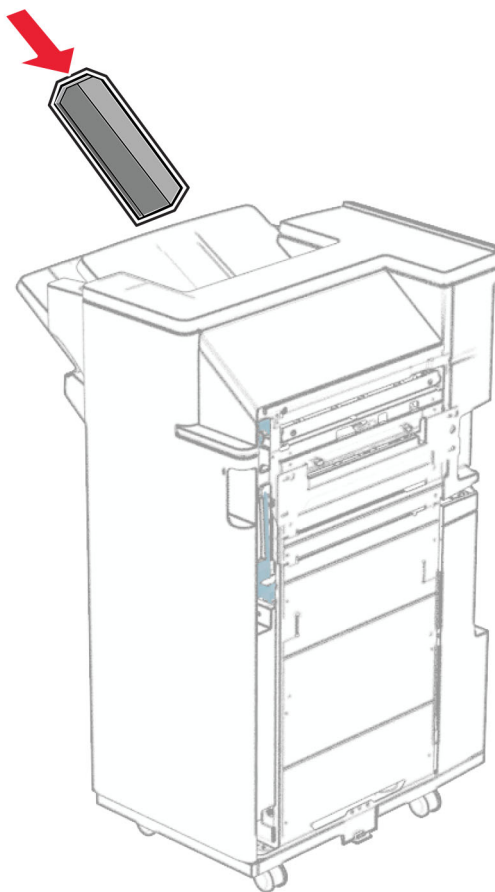
Výmena nastavca hornej priehradky dokončovača brožúr

1 Demontáž použitého nastavca hornej priehradky.



2 Vybajte nový nastavec hornej priehradky.

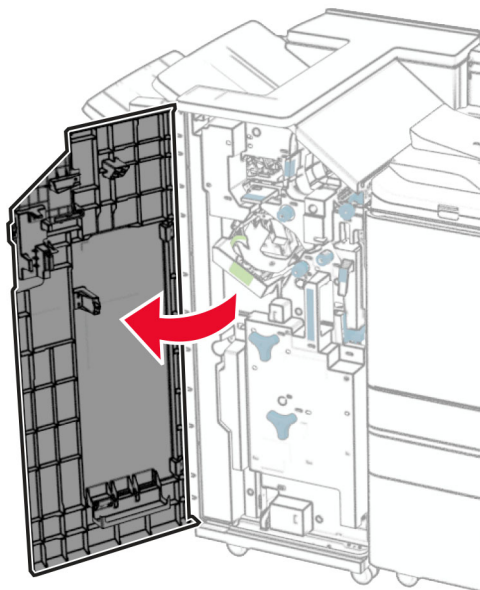
3 Zložte nový nastavtec hornej priehradky.



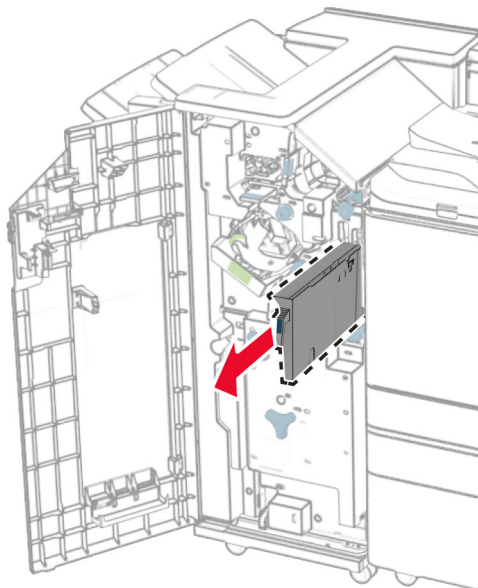
Výmena nádoby dierovača

Poznámka: V závislosti od nainštalovaného dokončovača sa vzhľad nádoby dierovača môže líšiť.

- 1 Otvorte dverka dokončovača.

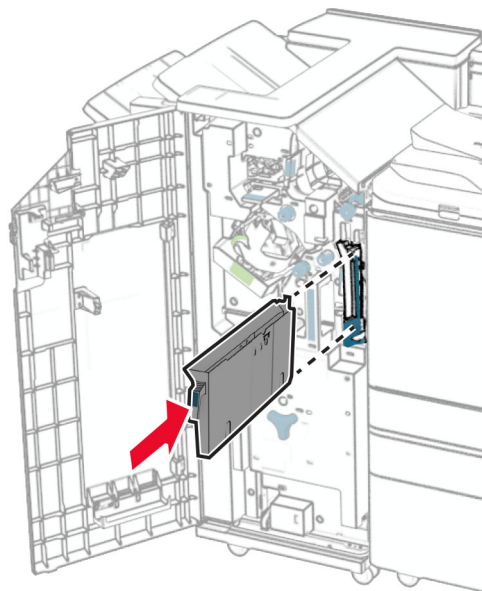


- 2 Vyberte použitú nádobu dierovača.



- 3 Vybaľte novú nádobu dierovača.

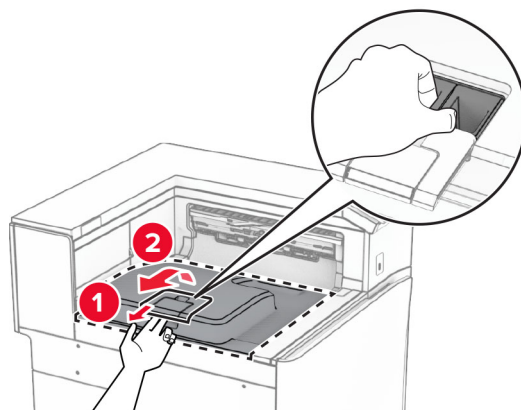
4 Vložte novú nádobu dierovača.



5 Zatvorte dvierka dokončovača.

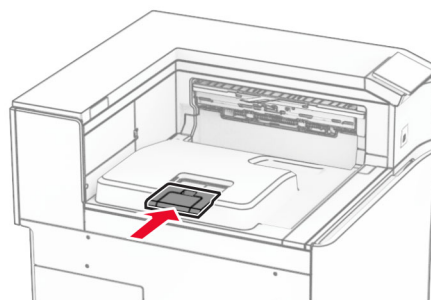
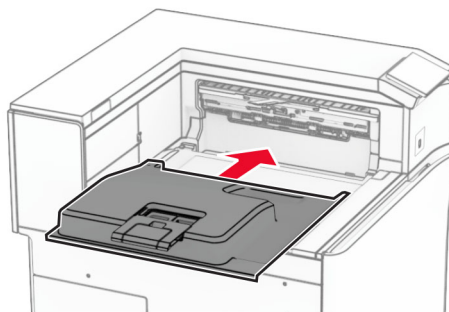
Výmena štandardnej priehradky

1 Odstráňte použitú štandardnú priehradku.



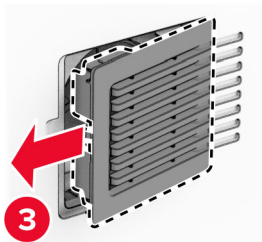
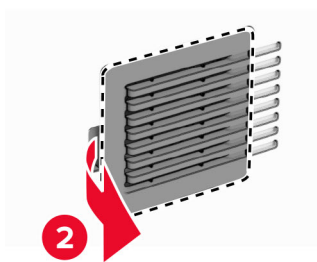
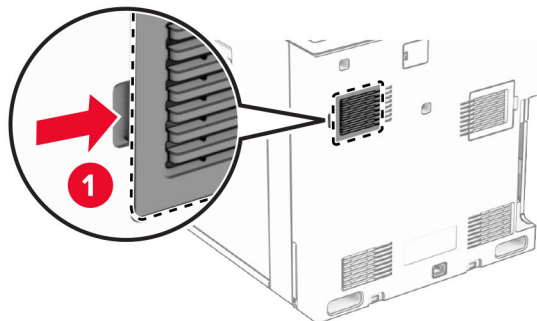
2 Vybáľte novú štandardnú priehradku.

3 Pripojte novú štandardnú priehradku.



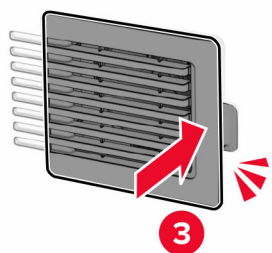
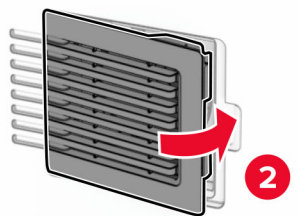
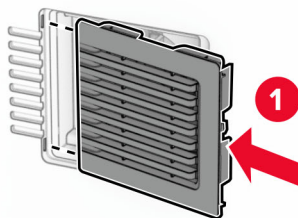
Výmena krytu ventilátora

1 Odstráňte použitý kryt ventilátora.



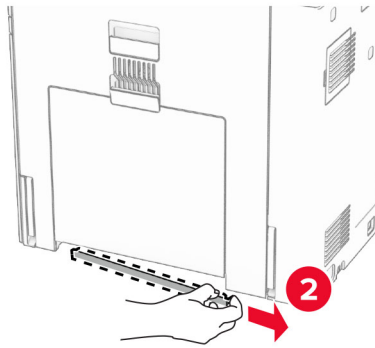
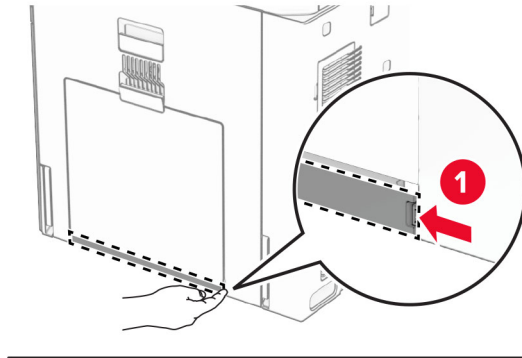
2 Rozbaľte nový kryt ventilátora.

3 Vložte nový kryt tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.



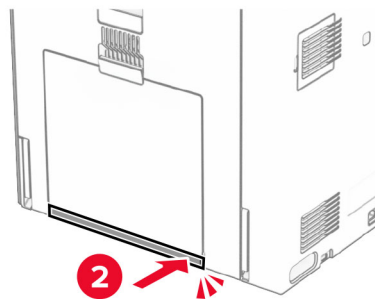
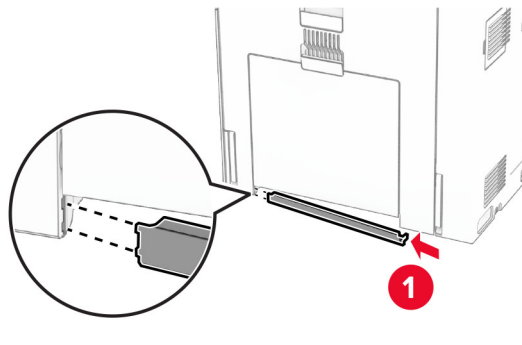
Výmena pravého krytu

1 Odstráňte použitý pravý kryt.



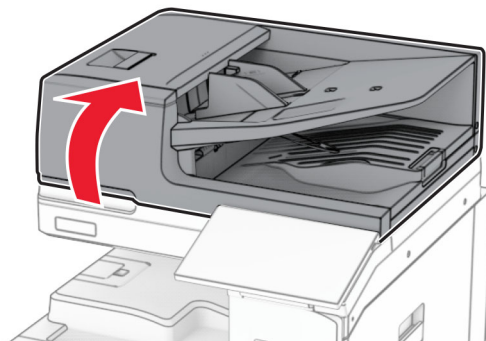
2 Rozbaľte nový kryt ventilátora.

3 Vložte nový kryt tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.

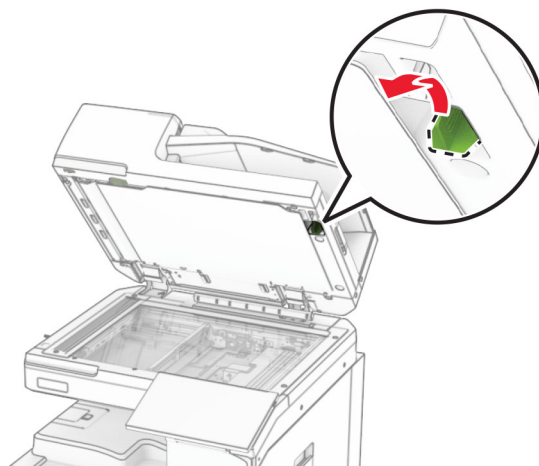


Výmena nástroja na čistenie skla

1 Otvorte kryt skenera.



2 Odstráňte použitý nástroj na čistenie skla.



3 Rozbaľte nový nástroj na čistenie skla.

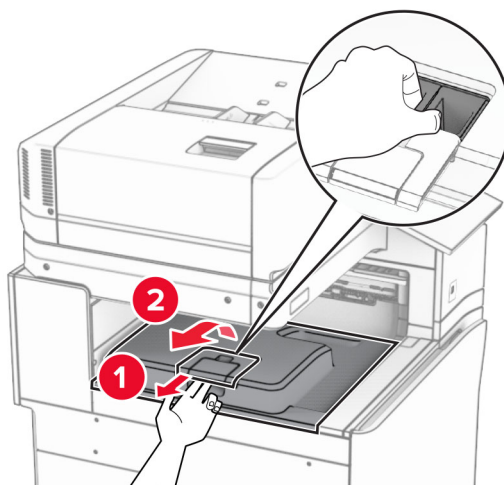
4 Vložte nový nástroj na čistenie skla.



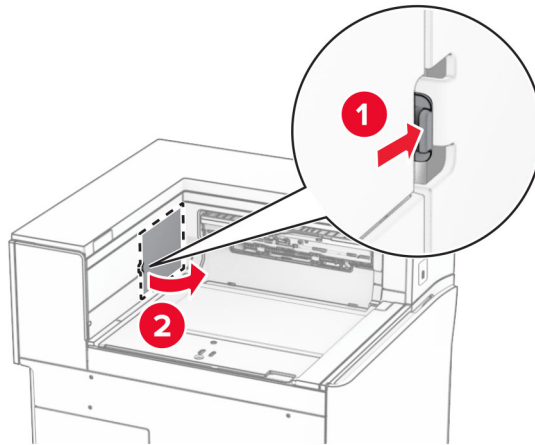
5 Zatvorte kryt skenera.

Výmena krytu konektora posúvania papiera

1 Vyberte štandardnú priehradku.

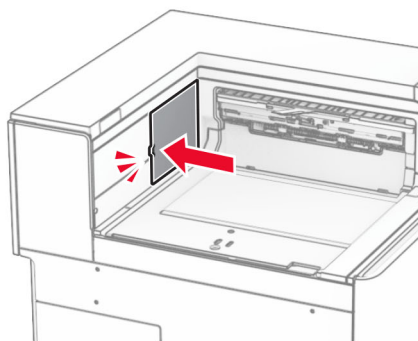
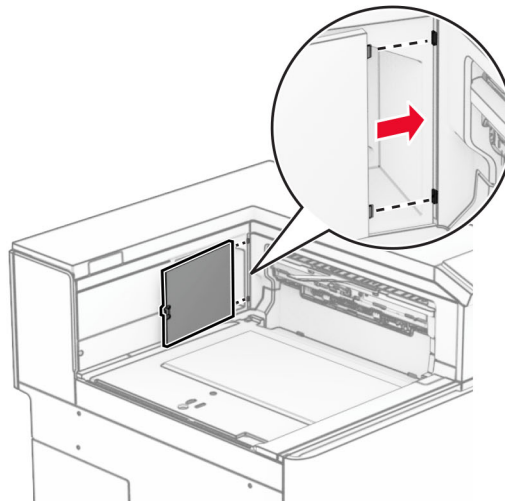


2 Odstráňte použitý kryt konektora posúvania papiera.

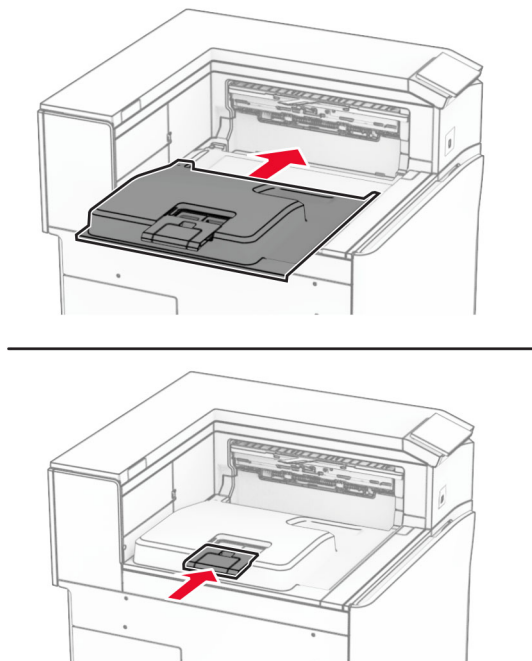


3 Rozbaľte nový kryt konektora.

4 Pripevnite nový kryt konektora tak, aby s *kliknutím* zapadol na miesto.



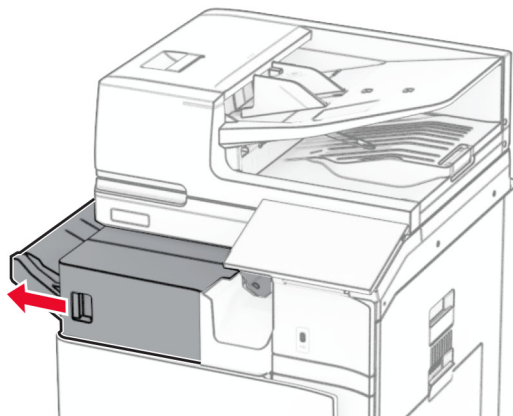
5 Pripojte štandardnú priehradku.



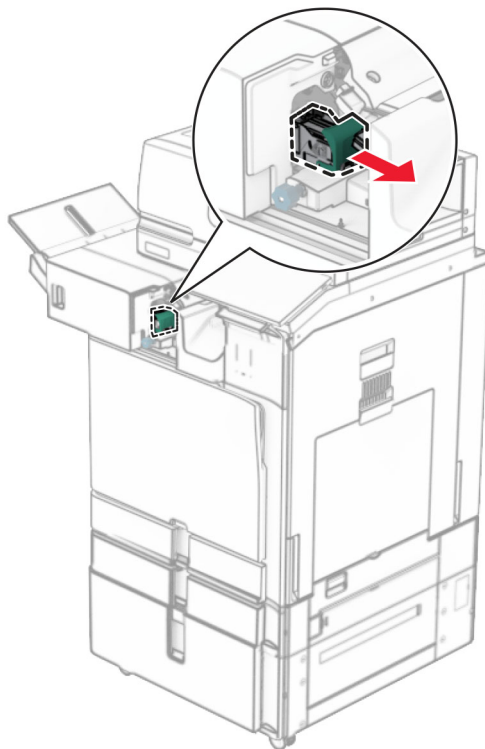
Výmena jednotky kazety so spinkami

Výmena kazety so spinkami v zošívачke

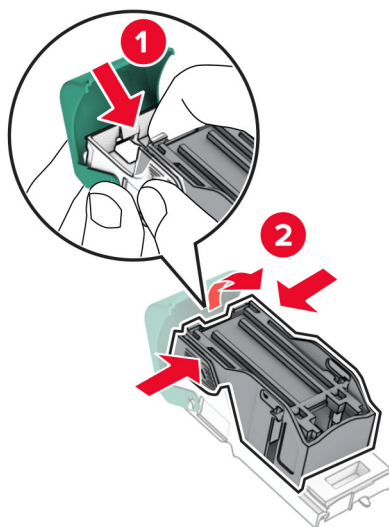
1 Uchopte rukoväť F a potom posuňte zošívачku doľava.



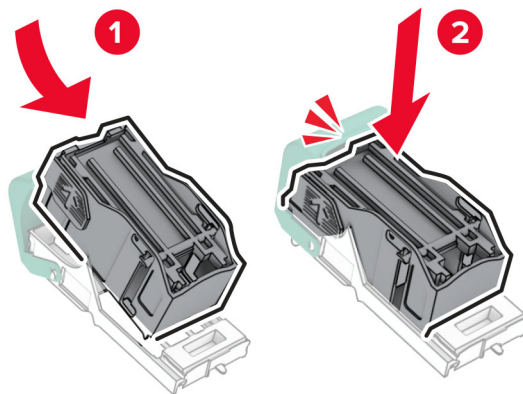
2 Vyberte držiak kazety so spinkami.



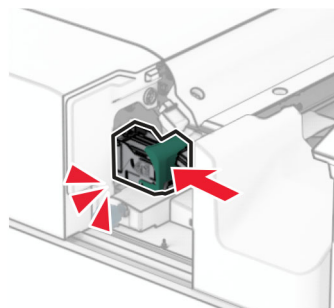
3 Vyberte prázdnu kazetu so spinkami.



4 Vložte a zatlačte novú kazetu so spinkami, kým *nezapadne* na mieste.



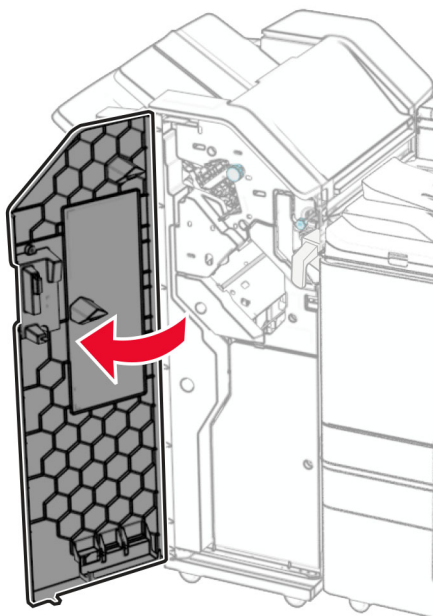
5 Vložte držiak kazety so spinkami tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.



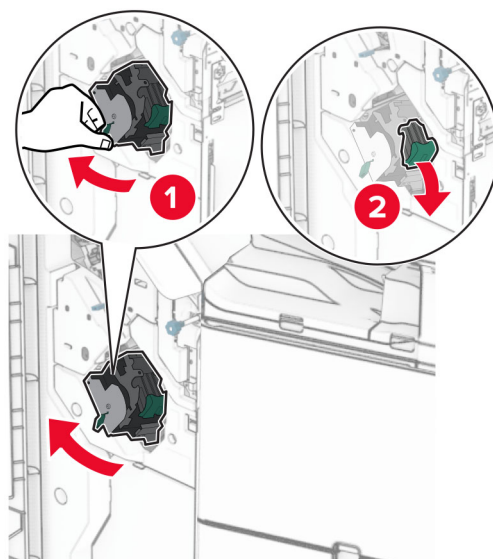
6 Posuňte zošívачku vpravo.

Výmena kazety so spinkami v zošíváčke s dierovačom

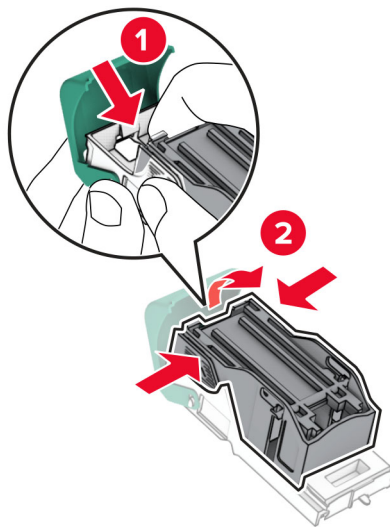
1 Otvorte dverka H.



2 Vytiahnite zelenú rukoväť a potom vyberte držiak kazety so spinkami.

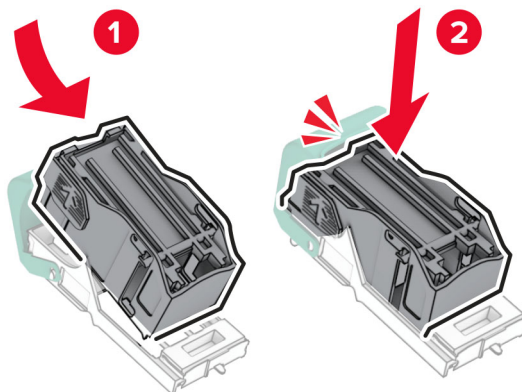


3 Vyberte prázdnu kazetu so spinkami.

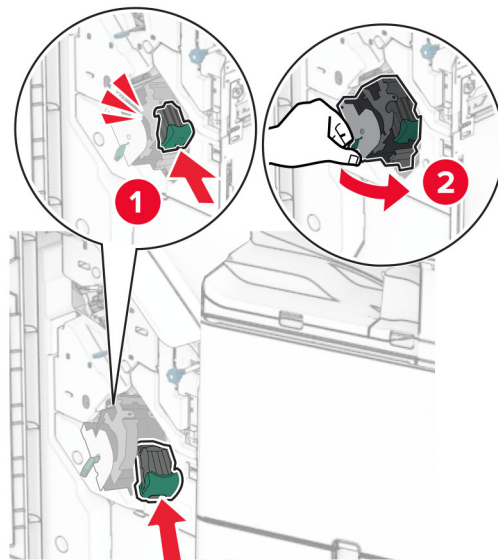


4 Vybaľte novú kazetu so spinkami.

5 Vložte a zatlačte novú kazetu so spinkami, kým *nezapadne* na mieste.



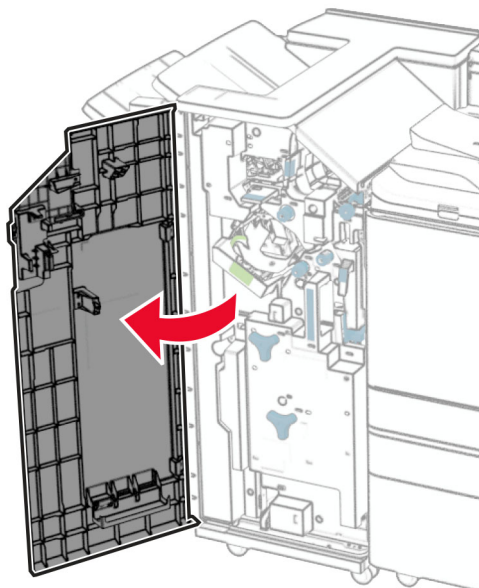
6 Vložte držiak kazety so spinkami tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.



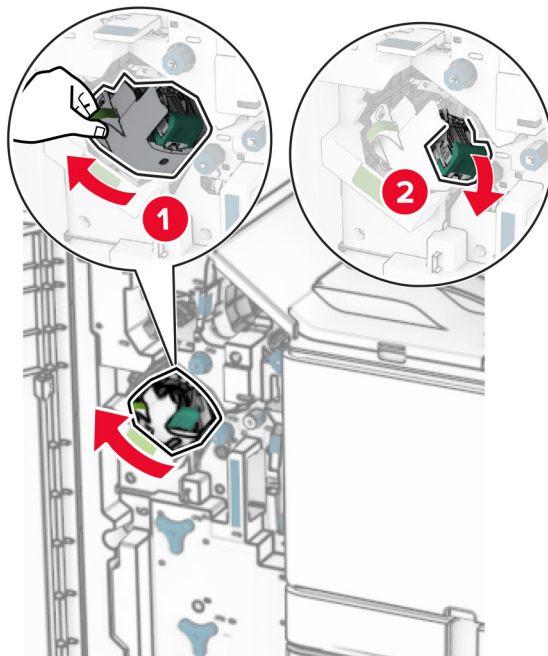
7 Zatvorte dverka H.

Výmena kazety so spinkami v dokončovači brožúr

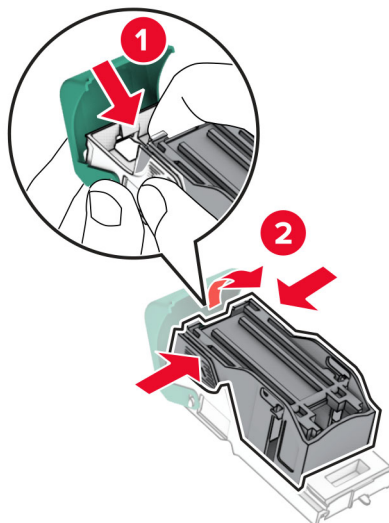
1 Otvorte dverka H.



2 Vytiahnite zelenú rukoväť a potom vyberte držiak kazety so spinkami.

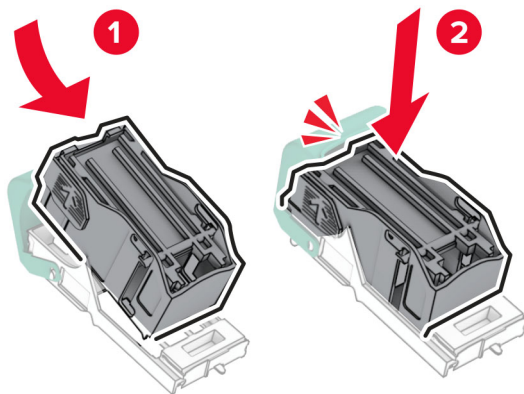


3 Vyberte prázdnu kazetu so spinkami.

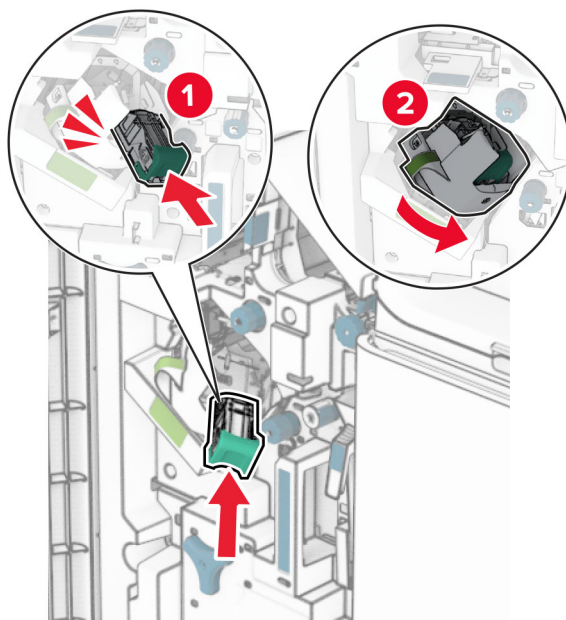


4 Vybaňte novú kazetu so spinkami.

5 Vložte a zatlačte novú kazetu so spinkami, kým *nezapadne* na mieste.



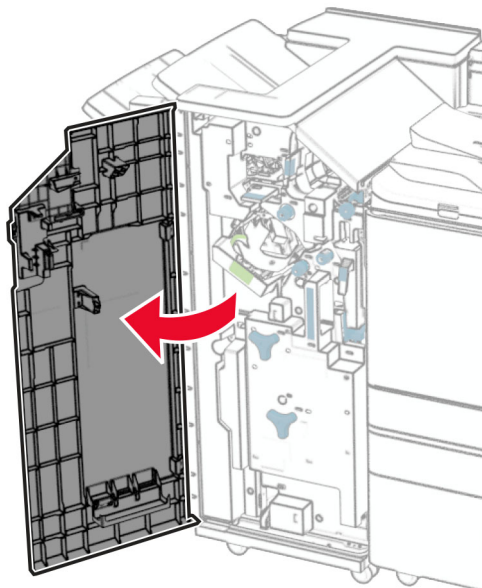
6 Vložte držiak kazety so spinkami tak, aby *s kliknutím* zapadol na miesto.



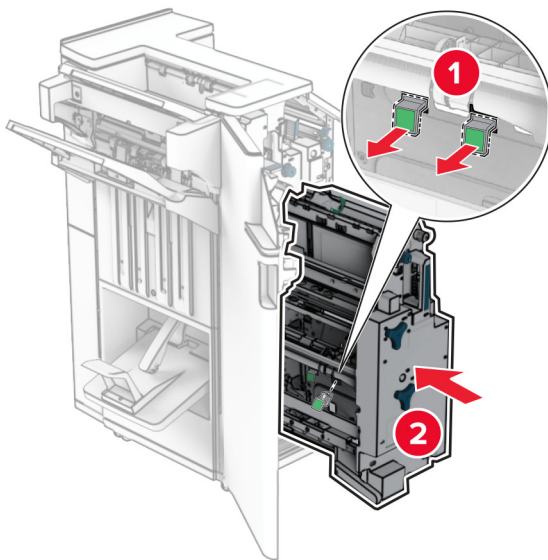
7 Zatvorte dverka H.

Výmena držiakov kaziet so spinkami v dokončovači brožúr

1 Otvorte dverka dokončovača.

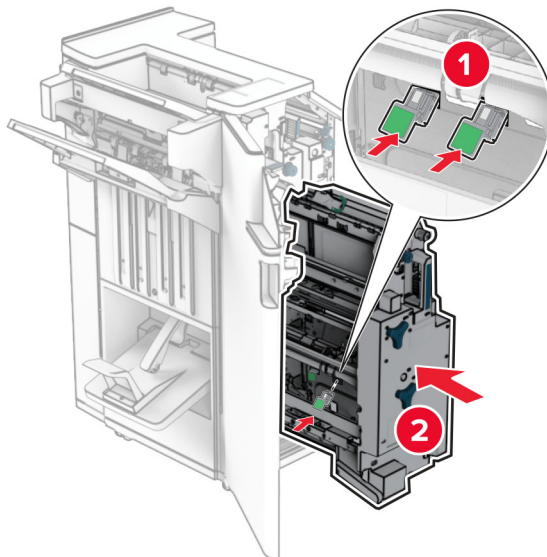


2 Vytiahnite zariadenie na brožúry a potom vyberte použité držiaky kaziet so spinkami.



3 Vybaľte nové držiaky kaziet so spinkami.

4 Vložte nové držiaky kaziet so spinkami.



5 Vložte zariadenie na brožúry a zatvorte dverka dokončovača.

Obnovenie počítadiel používania spotrebného materiálu

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Počítadlá používania spotrebného materiálu**.
- 2 Vyberte počítadlo, ktoré chcete obnoviť.

Výstraha – Riziko poranenia: Spotrebný materiál a súčasti bez zmluvy o programe vrátenia môžu byť obnovené a repasované. Záruka výrobcu sa však nevzťahuje na škody spôsobené neoriginálnymi spotrebnými materiálmi alebo súčastami. Vynulovanie počítadiel spotrebného materiálu alebo súčasti bez riadneho vykonania repasovania môže spôsobiť poškodenie tlačiarne. Po vynulovaní počítadiel spotrebného materiálu alebo súčastí môže tlačiareň zobrazit' chybu indikujúcu prítomnosť resetovanej položky.

Čistenie súčastí tlačiarne

Čistenie tlačiarne

 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

Poznámky:


- Tento postup vykonajte každých pár mesiacov.
- Záruka tlačiarne nekryje poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním.

- 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- 2 Vyberte papier zo štandardnej priehradky a z viacúčelového podávača.
- 3 Pomocou jemnej kefy alebo vysávača odstráňte prach, smietky a kúsky papiera v okolí tlačiarne.
- 4 Utrite povrch tlačiarne navlhčenou mäkkou handričkou, ktorá nepúšťa vlákna.


Poznámky:

- Nepoužívajte čistiace prostriedky ani saponáty, pretože by mohli poškodiť povrch tlačiarne.
- Uistite sa, že po vyčistení sú všetky časti tlačiarne suché.

- 5 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

Čistenie dotykovej obrazovky


 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Skôr než budete pokračovať, odpojte napájací kábel zo zásuvky a z tlačiarne odpojte všetky káble, aby ste sa pri čistení vonkajších častí tlačiarne vyhli zasiahnutiu elektrickým prúdom.

- 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- 2 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvolňujú vlákna, utrite dotykovú obrazovku.

Poznámky:

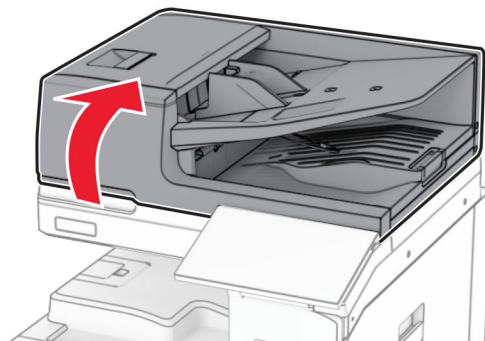
- Nepoužívajte čistiace prostriedky ani saponáty, pretože by mohli poškodiť dotykovú obrazovku.
- Po čistení sa uistite, že je dotyková obrazovka suchá.

- 3 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.

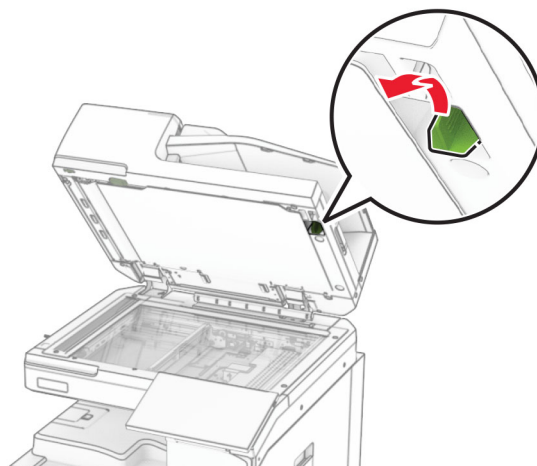
 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

Čistenie skenera

1 Otvorte kryt skenera.

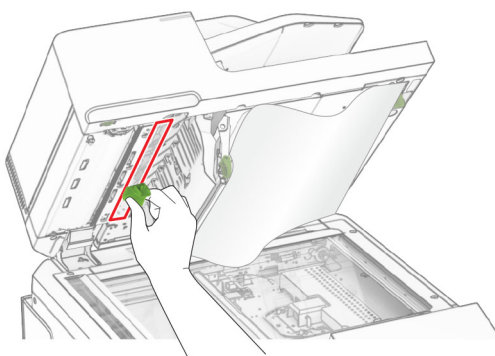


2 Odstráňte nástroj na čistenie skla.



3 Otvorte dverka A1.

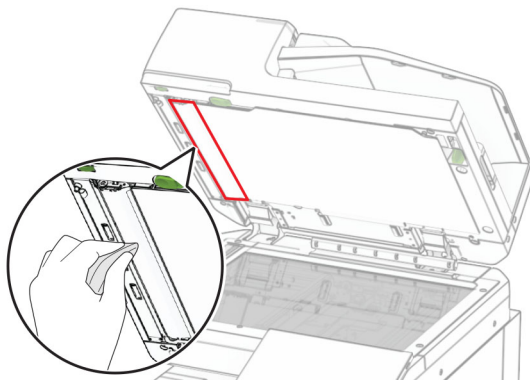
4 Pomocou nástroja utrite sklo automatického podávača dokumentov.



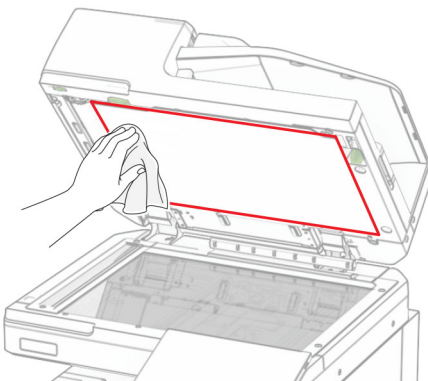
5 Zatvorte dverka A1.

6 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:

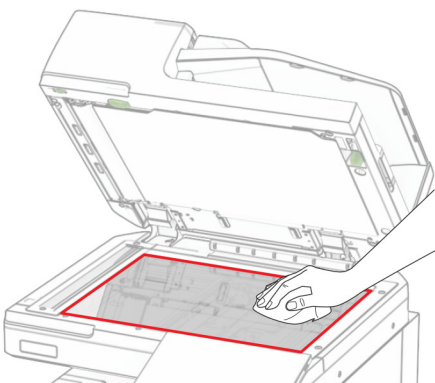
- Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov



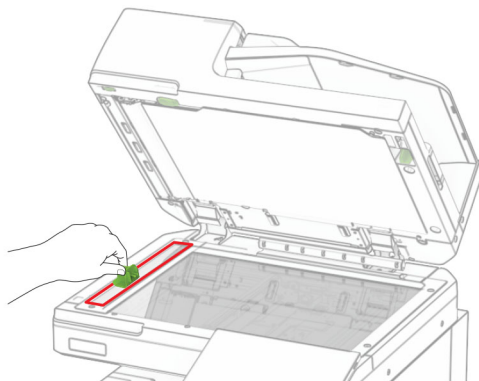
- Blok skenovacieho skla



- Skenovacie sklo



7 Pomocou nástroja utrite sklo automatického podávača dokumentov.



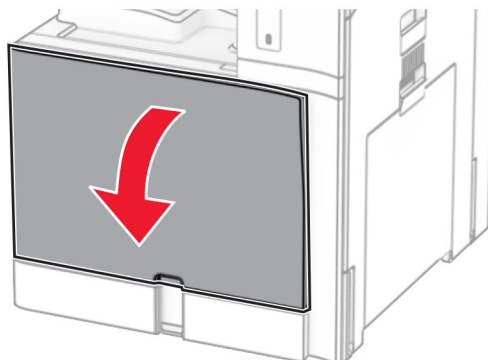
8 Vráťte nástroj na miesto.



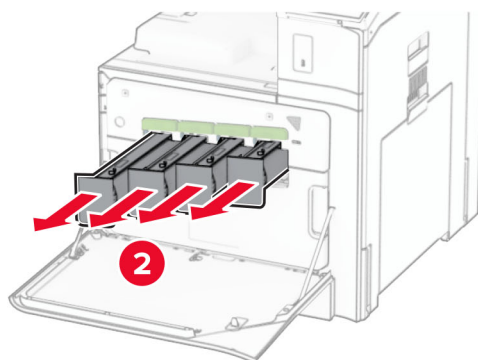
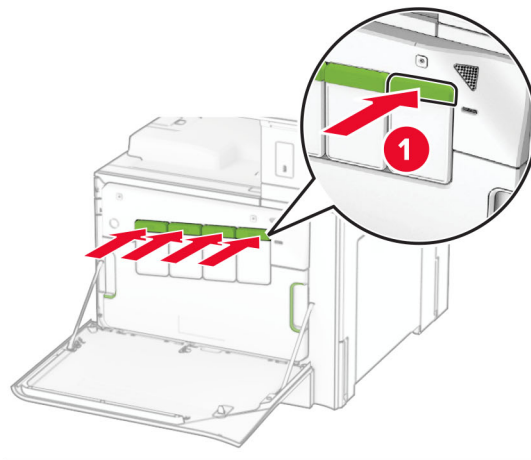
9 Zatvorte kryt skenera.

Čistenie šošoviek tlačovej hlavy

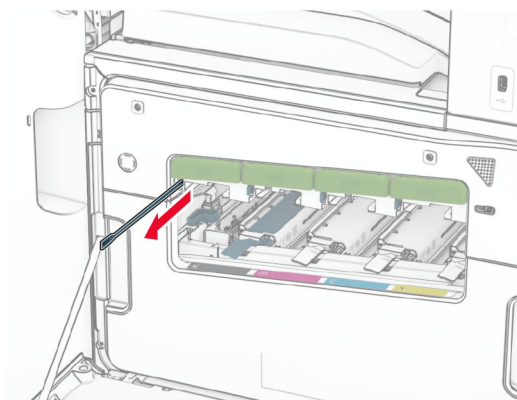
1 Otvorte predné dvierka.



2 Vyberte tonerové kazety.

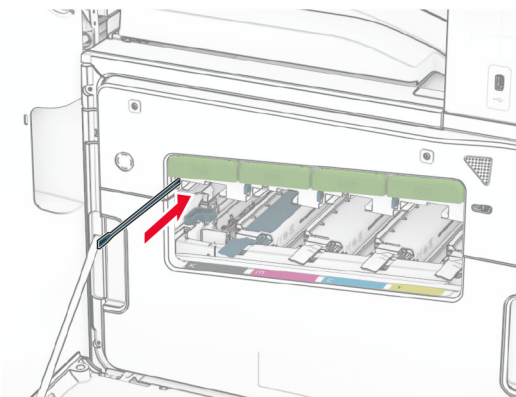


3 Opatrne vytiahnite stierač až na doraz.



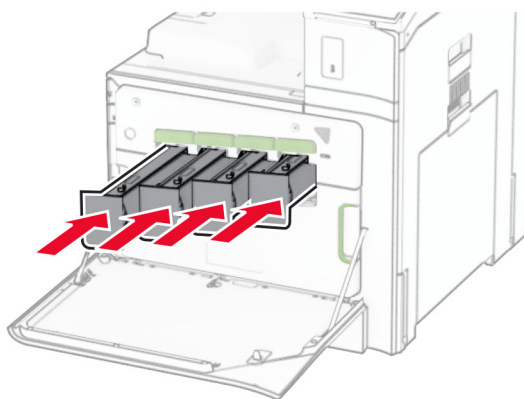
Poznámka: Stierač sa neodpojí od tlačiarne.

4 Zatlačte stierač späť do tlačovej hlavy až na doraz.



5 Opakujte [krok č. 3](#): a [krok č. 4](#): trikrát pre každú tlačovú hlavu.

6 Vložte tonerové kazety.

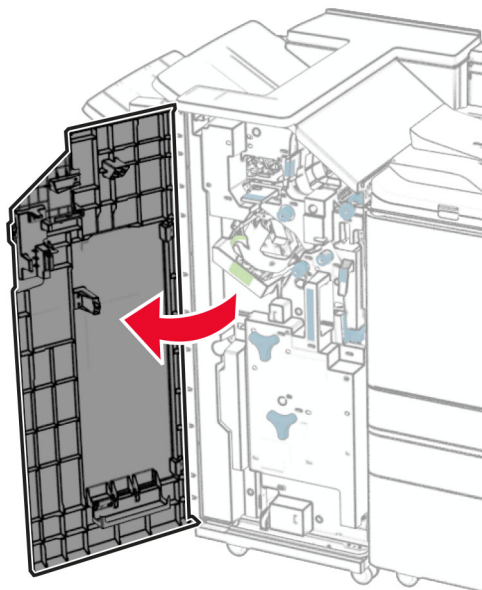


7 Zatvorte predné dvierka.

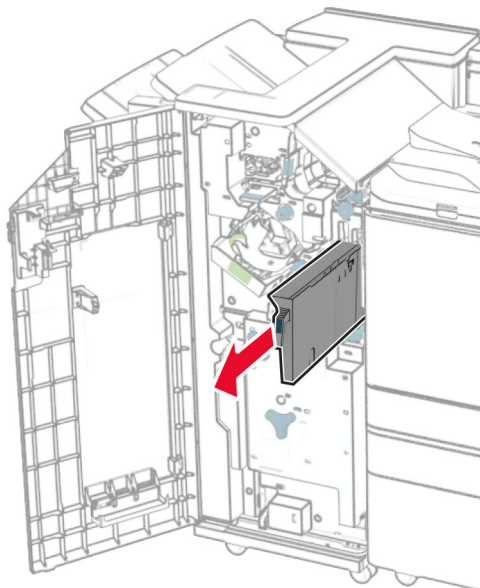
Vyprázdenie nádoby dierovača

Poznámka: V závislosti od nainštalovaného dokončovača sa vzhľad nádoby dierovača môže líšiť.

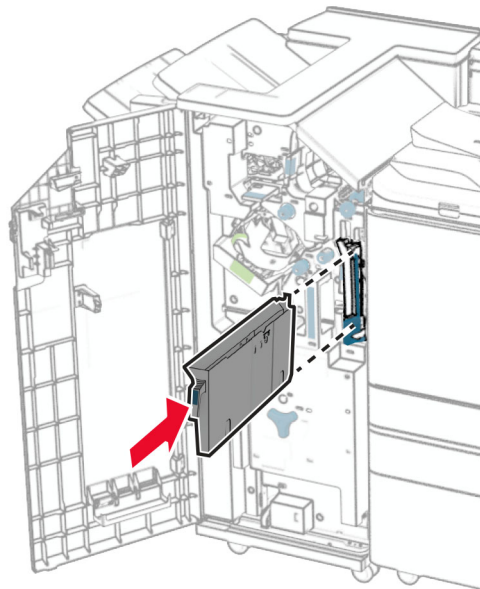
- 1 Otvorte dverka dokončovača.



- 2 Vyberte a vyprázdnite nádobu dierovača.



3 Vložte nádobu dierovača.



4 Zatvorte dvierka dokončovača.

Úspora energie a papiera

Konfigurácia nastavení režimu úspory energie

Režim spánku

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Správa napájania > Časové limity > Režim spánku**.
- 2 Nastavte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do **režimu spánku**.

Režim dlhodobého spánku

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Správa napájania > Časové limity > Režim dlhodobého spánku**.
- 2 Nastavte dĺžku nečinnosti pred prepnutím tlačiarne do režimu dlhodobého spánku.

Poznámky:

- Ak chcete, aby možnosť **Časový limit dlhodobého spánku** fungovala, nastavte položku **Časový limit dlhodobého spánku** pri pripojení na možnosť **Prejsť do režimu dlhodobého spánku**.
- Funkcia Embedded Web Server je počas režimu dlhodobého spánku vypnutá.


Úprava jas displeja


- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby**.
- 2 V ponuke **Jas displeja** upravte toto nastavenie.


Úspora spotrebného materiálu

- Tlač na obidve strany papiera.
Poznámka: Obojstranná tlač je v tlačiarni nastavená predvolene.
- Tlačte viacero stránok na jeden hárok papiera.
- Používajte funkciu náhľadu, aby ste ešte pred tlačou videli, ako bude dokument vyzerat'.
- Vytlačte jednu kópiu dokumentu, aby ste mohli skontrolovať presnosť jej obsahu a formátu.

Premiestnenie tlačiarne na iné miesto

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak je hmotnosť tlačiarne väčšia ako 20 kg (44 libier), na jej bezpečné zdvihnutie môžu byť potrebné dve alebo viaceré osoby.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Keď premiestňujete tlačiareň, dodržte nasledujúce pokyny, aby ste zabránili úrazu a poškodeniu tlačiarne:

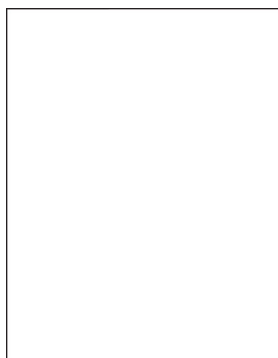
- Skontrolujte, či sú zavreté všetky dvierka a zásobníky.
- Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
- Z tlačiarne odpojte všetky káble.
- Ak sú k tlačiarni pripojené samostatne stojace voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, pred presunom tlačiarne ich odpojte.
- Ak má tlačiareň základňu na kolieskach, opatrne ju posuňte na nové miesto. Dávajte pozor pri prechode cez prahy dverí a nerovnosti na podlahe.
- Ak tlačiareň nemá základňu na kolieskach, ale používa voliteľné zásobníky alebo výstupné voliteľné prvky, odoberte výstupné voliteľné prvky a tlačiareň zdvihnite bez zásobníkov. Nedvíhajte tlačiareň zároveň s voliteľnými prvkami.
- Na zdvihnutie tlačiarne vždy použite držadlá na tlačiarni.
- Ak na premiestnenie tlačiarne používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celú tlačiareň.
- Ak na prenos hardvérových voliteľných prvkov používate vozík, musí mať povrch, ktorý bude podopierať celé hardvérové voliteľné prvky.
- Tlačiareň prenášajte v zvislej polohe.
- Nerobte s ňou prudké a náhle pohyby.
- Pri ukladaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste pod ňou nemali prsty.
- Skontrolujte, či je okolo tlačiarne dostatok voľného miesta.

Poznámka: Záruka tlačiarne sa nevzťahuje na poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym zaobchádzaním pri premiestňovaní.

Riešenie problémov

Problémy s kvalitou tlače

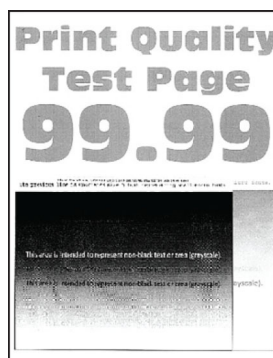
Nájdite obrázok, ktorý pripomína váš problém s kvalitou tlače, kliknite na odkaz nižšie a prečítajte si kroky na vyriešenie problému.



[„Prázdne alebo biele strany“ na strane 455](#)



[„Tmavá tlač“ na strane 456](#)



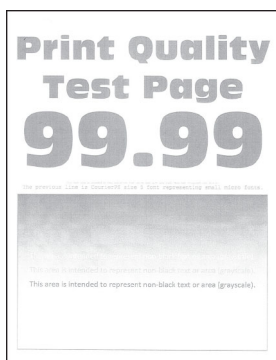
[„Tieňové obrázky“ na strane 457](#)



[„Sivé alebo farebné pozadie“ na strane 457](#)



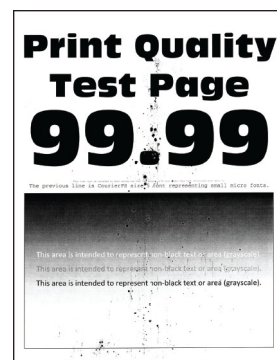
[„Nesprávne okraje“ na strane 458](#)



[„Svetlá tlač“ na strane 458](#)



[„Chýbajúce farby“ na strane 459](#)



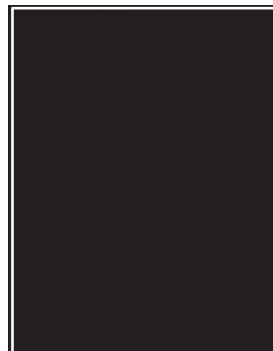
[„Roztečená tlač a bodky“ na strane 460](#)



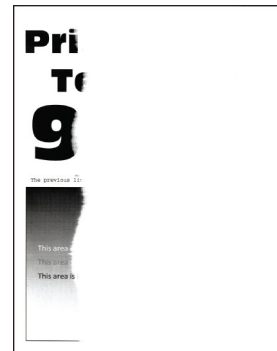
[„Zvlnenie papiera“ na strane 526](#)



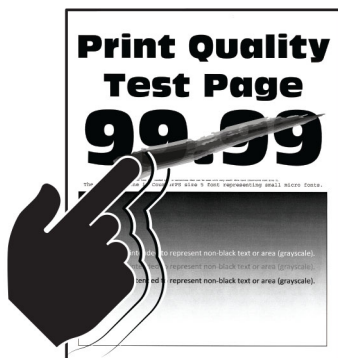
[„Krivá alebo šikmá tlač“ na strane 461](#)



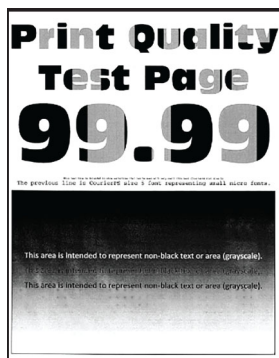
[„Jednofarebné alebo čierne obrázky“ na strane 462](#)



[„Odrezaný text alebo obrázky“ na strane 462](#)



„Toner sa dá ľahko zotrieť“ na strane 463



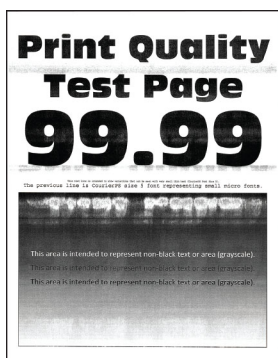
„Nerovnomerná hustota tlače“ na strane 463



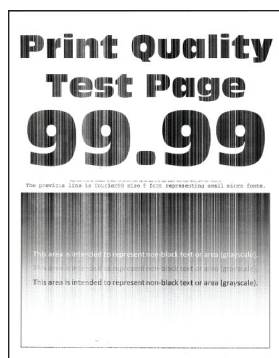
„Vodorovné tmavé čiary“ na strane 464



„Zvislé tmavé čiary“ na strane 465



„Vodorovné biele čiary“ na strane 466



„Zvislé biele čiary“ na strane 466




„Opakujúce sa chyby“ na strane 467

Chybové kódy tlačiarne

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
2.01	Je potrebný spotrebný materiál.	Vyberte položku Zrušiť úlohu a objednajte si potrebný spotrebný materiál. Ďalšie informácie nájdete v časti „Objednávanie súčastí a spotrebného materiálu“ na strane 382.
3.01	Štandardná výstupná priehradka je plná.	Vyberte papier z priehradky a potom vyberte položku Pokračovať .
3.02, 3.03, 3.04	Vyberte papier z priehradky [x].	Vyberte papier z priehradky a potom vyberte položku Pokračovať .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	Vložte zásobník [x].	Vložte označený zásobník.
8.01	Zatvorte predné dvierka.	Predné dvierka nechajte zatvorené, pokiaľ nevykonávate údržbu.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	Zatvorte dvierka [x].	Označené dvierka nechajte zatvorené, pokiaľ nevykonávate údržbu.
8.06	Vkladanie 1 500-hárkového zásobníka.	Skontrolujte, či je zásobník správne upevnený k tlačiarňi.
8.07	Znovu nasadte zošívачku.	Skontrolujte, či je dokončovač správne upevnený k tlačiarňi.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
8.08	Zatvorte kryt F jednotky posúvania papiera.	Kryt nechajte zatvorené, pokiaľ nevykonávate údržbu.
8.09	Zatvorte kryt G jednotky posúvania papiera.	
9	Tlačiareň sa musela reštartovať. Posledná úloha sa nemusela dokončiť.	Stlačte tlačidlo Pokračovať , čím správu vymažete a tlač bude pokračovať.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	Do <zdroja/> vložte <typ/> <veľkosti/>.	Do označeného zásobníka vložte papier. Ďalšie informácie nájdete v časti „Vkladanie papiera a špeciálnych médií“ na strane 83.
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	Do <zdroja/> vložte <typ/> <veľkosti/> s <orientáciou/>.	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	Zmeňte <zdroj/> na <typ/> <veľkosti/>.	Vytiahnite označený zásobník, vyberte papier a potom vložte správny typ a veľkosť papiera. Ďalšie informácie nájdete v časti „Vkladanie papiera a špeciálnych médií“ na strane 83.
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	Zmeňte <zdroj/> na <typ/> <veľkosti/> s <orientáciou/>.	
31.00	Dierovač chýba alebo je plný.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte dvierka H. 2 Nádobu dierovača vyberte. Poznámka: Ak je nádoba dierovača plná, vyprázdňte ju. 3 Vložte nádobu dierovača. 4 Zatvorte dvierka H.
31.35, 31.35A, 31.35B	Znovu vložte chýbajúcu alebo nereagujúcu nádobku na odpadový toner.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte predné dvierka. 2 Vyberte fľašu na odpadový toner. Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy. 3 Vložte fľašu na odpadový toner. 4 Zatvorte predné dvierka.
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	Znova nainštalujte chýbajúcu alebo nereagujúcu [farba] tonerovú kazetu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte predné dvierka. 2 Vyberte kazetu. 3 Vložte kazetu. 4 Zatvorte predné dvierka.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
31.60z	Znova nainštalujte chýbajúcu alebo nereagujúcu čiernu tlačovú jednotku.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte predné dvierka. 2 Vyberte tonerové kazety. 3 Vyberte fľašu na odpadový toner. Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy. 4 Odstráňte tlačovú súpravu. Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte tlačovú súpravu priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. 5 Odomknite a vyberte čiernu tlačovú jednotku. 6 Vložte čiernu tlačovú jednotku, potom ju zaistíte, aby ostala na mieste. 7 Vložte tlačovú súpravu tak, aby úplne zapadla na miesto. 8 Vložte fľašu na odpadový toner. 9 Vložte tonerové kazety. 10 Zatvorte predné dvierka.
31.64z	Znova nainštalujte chýbajúcu, odpojenú alebo nereagujúcu farebnú tlačovú súpravu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte predné dvierka. 2 Vyberte tonerové kazety. 3 Vyberte fľašu na odpadový toner. Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy. 4 Odstráňte tlačovú súpravu. Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte tlačovú súpravu priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače. Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh. 5 Vložte tlačovú súpravu tak, aby úplne zapadla na miesto. 6 Vložte fľašu na odpadový toner. 7 Vložte tonerové kazety. 8 Zatvorte predné dvierka.
31.80z	Znova nainštalujte chýbajúcu alebo nereagujúcu fixačnú jednotku.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte dvierka B.  POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia. 2 Odistite a znova vyberte fixačnú jednotku. 3 Vložte fixačnú jednotku a potom ju zaistíte, aby ostala na mieste. 4 Zatvorte dvierka B.
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	Vymeňte nepodporovaný [farba] tonerový kazetu.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena tonerovej kazety“ na strane 385.
32.60z	Vymeňte nepodporovanú čiernu tlačovú jednotku.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena čiernej tlačovej jednotky“ na strane 387.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
32.65z	Vymeňte nepodporovanú farebnú tlačovú súpravu.	Ďalšie informácie nájdete v časti „ Výmena farebnej tlačovej súpravy “ na strane 394.
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	Doplnená bežná [farba] kazeta.	Ďalšie informácie nájdete v časti „ Doplnená bežná [farba] kazeta. “ na strane 525.
33.60z	Neoriginálna čierna tlačová jednotka, pozrite si používateľskú príručku.	Ďalšie informácie nájdete v časti „ Spotrebný materiál, ktorého výrobcom nie je spoločnosť Lexmark “ na strane 525.
33.64z	Neoriginálna farebná tlačová súprava, pozrite si používateľskú príručku.	
34.00	Papier je príliš krátky.	Nastavte veľkosť papiera tak, aby sa zhodovala s papierom vloženým v zásobníku. Na ovládacom paneli prejdite na položky Nastavenia > Papier > Konfigurácia > zásobníkov > Veľkosť/typ papiera.
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	Skontrolujte [zdroj], upravte vodiace lišty a orientáciu.	Vytiahnite označený zásobník a potom skontrolujte, či je papier vložený správne. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Vkladanie papiera a špeciálnych médií “ na strane 83.
34.90	Skontrolujte viacúčelový podávač, nastavte vodiace lišty a orientáciu.	Uistite sa, že je papier vložený správne. Ďalšie informácie nájdete v časti „ Vkladanie do viacúčelového podávača “ na strane 93.
37.1	Nedostatok pamäte na zoradenie úlohy.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Ak chcete vytlačiť časť úlohy, ktorá je uložená, a začať zoradovať zvyšok tlačovej úlohy, vyberte položku Pokračovať. • Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.
37.3	Nedostatok pamäte, niektoré pozastavené úlohy boli odstránené.	Stlačte tlačidlo Pokračovať , čím správu vymažete a tlač bude pokračovať.
38.1	Pamäť je plná.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: <ul style="list-style-type: none"> • Stlačte tlačidlo Pokračovať, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať. • Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu. • Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne. • Znížte počet stránok v tlačovej úlohe.
39.1	Zložitá stránka, niektoré údaje sa nemuseli vytlačiť.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: <ul style="list-style-type: none"> • Stlačte tlačidlo Pokračovať, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať. • Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu. • Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne. • Pred opätovným odoslaním tlačovej úlohy na tlač znížte jej zložitosť a veľkosť. • Znížte počet stránok v tlačovej úlohe. • Znížte počet a veľkosť prevzatých písiem. • Z tlačovej úlohy odstráňte všetky nepotrebné písma alebo makrá. • Znížte počet grafických prvkov v tlačovej úlohe.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	Vymeňte [farba] tonerovú kazetu, región tlačiarne sa nezhoduje.	Ďalšie informácie nájdete v časti „výmena kazety, región tlačiarne sa nezhoduje“ na strane 524.
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	Vložte [farba] tonerovú kazetu.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte predné dvierka. 2 Vyberte kazetu. 3 Vložte kazetu. 4 Zatvorte predné dvierka.
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	Vymeňte [color] tonerovú kazetu.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena tonerovej kazety“ na strane 385.
50	Chyba písma PPDS.	Nainštalujte písmo PPDS uvedené v tlačovej úlohe a výberom položky Pokračovať a nechajte tlačiareň vyhľadať náhradné písmo.
51	Zistila sa chybná pamäť flash.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: <ul style="list-style-type: none"> • Vymeňte pamäť flash. • Stlačte tlačidlo Pokračovať, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať. • Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.
52	Nedostatok voľného miesta v pamäti flash pre zdroje.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: <ul style="list-style-type: none"> • Stlačte tlačidlo Pokračovať, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať. • Vymažte údaje o písmach, makrách a ďalšie údaje uložené v pamäti flash. • Nainštalujte úložný disk. <p>Poznámka: Stiahnuté písma a makrá, ktoré neboli uložené v pamäti flash, sa odstránia.</p>
58.4	Nesprávna konfigurácia možnosti výstupu.	Vypnite tlačiareň a nainštalujte správnu priehradku alebo zariadenie na konečnú úpravu.
61	Odpojte chybný disk.	Vymeňte poškodený úložný disk.
62	Disk je plný.	Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení: <ul style="list-style-type: none"> • Stlačte tlačidlo Pokračovať, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať. • Vymažte údaje o písmach, makrách a ďalšie údaje uložené na úložnom disku. • Nainštalujte úložný disk.
63	Formátovať disk.	Formátovaním sa teraz vymažú všetky informácie z pamäťového disku. Ak chcete disk formátovať, postupujte takto: <ol style="list-style-type: none"> 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Vymazanie mimo prevádzky. 2 Vyberte políčko Ošetriť všetky informácie na pevnom disku a potom vyberte položku VYMAZAŤ.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
71.01	Nie je nastavený názov faxového zariadenia. Obráťte sa na správcu systému.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu“ na strane 75.
71.02	Nie je nastavené číslo faxového zariadenia. Obráťte sa na správcu systému.	
71.03	K modemu nie je pripojená žiadna analógová telefónna linka, fax je vypnutý.	Skontrolujte linku, či je pripojená a má signál. Ďalšie informácie nájdete v časti „Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu“ na strane 75.
71.04	Analógová telefónna linka je pripojená k nesprávnemu portu.	Odpojte telefónnu linku a pripojte ju k portu LINE.
71.06	So serverom faxu HTTPS sa nedá spojiť.	Pripojenie k faxovému serveru HTTPS sa prerušilo. Skontrolujte internetové pripojenie tlačiarne.
71.07	Tlačiareň nie je registrovaná na serveri faxu HTTPS.	Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do zoznamu zariadení na portáli faxového servera HTTPS. Obráťte sa na správcu systému.
71.11	Oblasť pre faxy.	Oblasť faxu nefunguje. Obráťte sa na správcu systému.
71.12	Pamäť je plná, nemožno tlačiť faxy.	Vyberte položku Vytlačiť všetko vytlačte maximum uložených faxov.
71.13	Pamäť je plná. Faxy sa nedajú odosielať.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Pokračujte a skúste fax odoslať znovu. • Naskenujte zdrojový dokument po jednotlivých stranách, vytočte faxové číslo a potom odošlite dokument faxom.
71.4	Čas na tlačiarni nie je správny.	Nakonfigurujte časť tlačiarne. Na ovládacom paneli prejdite na položky Nastavenia > Zariadenie > Predvoľby > Dátum a čas > Konfigurácia.
72.01	Momentálne nie je nastavený e-mail. Obráťte sa na správcu systému.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavte funkciu e-mailu. Ďalšie informácie nájdete v časti „Konfigurácia nastavení SMTP“ na strane 268. • Vypnite chybové hlásenie. Ďalšie informácie nájdete v časti „Vypnutie chybového hlásenia ‘Nie je nastavený server SMTP‘“ na strane 528.
72.02	Webový server prepojenia nie je nastavený. Obráťte sa na správcu systému.	Obráťte sa na správcu systému.
72.04	Položka „Formát adresáta“ faxového servera nie je nastavená. Obráťte sa na správcu systému.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Nakonfigurujte položku Formát adresáta. Na ovládacom paneli prejdite na položku Nastavenia > Fax > Nastavenie faxového servera > Všeobecné nastavenia faxu. • Obráťte sa na správcu systému.
75.01	Bol zistený zabezpečovací prvok.	Vykonajte niektorý z týchto krokov: <ul style="list-style-type: none"> • Použiť nainštalovaný zabezpečovací prvok.
75.02	Zabezpečovací prvok nebol rozpoznávaný.	Poznámka: Tlačiareň vymaže všetky existujúce certifikáty a môže tiež vymazať a preformátovať úložný disk. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnite tlačiareň a potom odstráňte zabezpečovací prvok.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
75.03	Chyba pri komunikácii so zabezpečovacím prvkom.	Vykonajte niektorý z týchto krokov: <ul style="list-style-type: none"> • Prestať používať zabezpečovací prvok. Poznámka: Tlačiareň vymaže všetky existujúce certifikáty a môže tiež vymazať a preformátovať úložný disk. <ul style="list-style-type: none"> • Vypnite tlačiareň, odstráňte a nainštalujte zabezpečovací prvok.
75.11	Aktualizácia zabezpečovacieho prvku zlyhala.	Vykonajte niektorý z týchto krokov: <ul style="list-style-type: none"> • Vyskúšajte aktualizáciu znova. • Zrušte aktualizáciu. Poznámka: Tlačiareň môže vymazať všetky existujúce certifikáty a obsah úložného disku.
75.12	Aktualizácia zabezpečovacieho prvku nebola dokončená.	Vykonajte niektorý z týchto krokov: <ul style="list-style-type: none"> • Reštartujte tlačiareň. Poznámka: Počkajte 10 sekúnd, kým sa aktualizácia nedokončí. <ul style="list-style-type: none"> • Zrušte aktualizáciu. Poznámka: Tlačiareň môže vymazať všetky existujúce certifikáty a obsah úložného disku.
80.01, 80.09	Súprava na údržbu je takmer prázdna.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
80.11, 80.19	Úroveň súpravy na údržbu je nízka.	
80.21, 80.29	Úroveň súpravy na údržbu je veľmi nízka.	
80.31	Ak chcete pokračovať v tlači, vymeňte súpravu vývojky.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena fixačnej jednotky“ na strane 403 .
80.31	Vymeňte súpravu na údržbu, odporúčaná doba životnosti uplynula.	
81.11	Súprava valčekov zásobníka na 1 500 hárkov je nízka.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
81.31	Vymeňte súpravu valčekov zásobníka na 1 500 hárkov, prekročená odporúčaná životnosť.	Ak potrebujete ďalšie informácie, kontaktujte podporu pre zákazníkov .
82.00, 82.02, 82.09	Fľaša na odpadový toner je takmer plná.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena fľaše na odpadový toner“ na strane 401 .
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	Vymeňte fľašu na odpadový toner.	
83.1y	Úroveň naplnenia prenosového modulu je nízka.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
83.3y	Vymeňte prenosový modul, odporúčaná dĺžka životnosti uplynula.	Ak potrebujete ďalšie informácie, kontaktujte podporu pre zákazníkov .
83.4y	Vymeňte prenosový modul.	

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
83.20	Kazeta so spinkami na nízkej úrovni.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
83.20	Úroveň vnútorných spiniel S2 je nízka.	
83.20	Úroveň vonkajších spiniel S2 je nízka.	
83.30	Náplne do zošívачky sa minuli alebo chýbajú.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Vyberte a potom opäť vložte všetky kazety so spinkami. • Vymeňte kazetu so spinkami. Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena kazety so spinkami v zošívачke“ na strane 422 alebo „Výmena kazety so spinkami v zošívачke s dierovačom“ na strane 425.
83.30	Kazeta so spinkami S1 je prázdna alebo chýba.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Vyberte a potom opäť vložte všetky kazety so spinkami. • Vymeňte kazetu so spinkami. Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena kazety so spinkami v dokončovači brožúr“ na strane 427.
83.30	Kazeta s vnútornými spinkami S2 je prázdna alebo chýba.	Vyskúšajte jednu z týchto možností: <ul style="list-style-type: none"> • Vyberte a potom opäť vložte všetky kazety so spinkami. • Vymeňte kazetu so spinkami. Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena držiakov kaziet so spinkami v dokončovači brožúr“ na strane 430.
83.30	Kazeta s vonkajšími spinkami S2 je prázdna alebo chýba.	
84.01K, 84.03K, 84.09K	Čierna tlačová jednotka začína byť prázdna.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
84.11K, 84.13K, 84.19K	Čierna tlačová jednotka je takmer prázdna.	
84.21C, 84.03C, 84.09C	Čierna tlačová jednotka je takmer prázdna.	
84.01C, 84.03C, 84.09C	Úroveň tlačovej súpravy je nízka.	
84.11C, 84.13C, 84.19C	Úroveň naplnenia tlačovej súpravy je nízka.	
84.21C, 84.23C, 84.29C	Úroveň farebnej tlačovej súpravy je veľmi nízka.	
84.31, 84.33	Vymeňte čiernu tlačovú jednotku, uplynula odporúčaná doba životnosti.	
84.31, 84.33	Vymeňte farebnú tlačovú súpravu, uplynula odporúčaná doba životnosti.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena farebnej tlačovej súpravy“ na strane 394 .
84.41, 84.43, 84.48	Ak chcete pokračovať v tlači, vymeňte čiernu tlačovú jednotku.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Výmena čiernej tlačovej jednotky“ na strane 387 .

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
84.41, 84.43, 84.48	Ak chcete pokračovať v tlači, vymeňte farebnú tlačovú súpravu.	Ďalšie informácie nájdete v časti „ Výmena farebnej tlačovej súpravy “ na strane 394.
86.23	Čoskoro bude potrebné vykonať údržbu skenera.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
86.33	Vymeňte súpravu podávača ADF, odporúčaná doba životnosti uplynula.	Ak potrebujete ďalšie informácie, kontaktujte podporu pre zákazníkov .
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	Úroveň tonera v [farba] tonerovej kazete je skoro vyčerpaná.	Správu môžete vymazať výberom položky Pokračovať .
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	Úroveň tonera v [farba] tonerovej kazete je nízka.	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	Úroveň tonera v [farba] tonerovej kazete je veľmi nízka.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Vymeňte [color] tonerovú kazetu, odhadovaný počet zostávajúcich strán je <NUM/>.	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	Vymeňte [color] tonerovú kazetu.	Ďalšie informácie nájdete v časti „ Výmena tonerovej kazety “ na strane 385.
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Vymeňte tonerovú kazetu s farbou [color], zostáva 0 strán.	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	Vymeňte [color] tonerovú kazetu.	

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera v dvierkach B“ na strane 483.
240.06	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači“ na strane 479.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	Chybne vložený papier v [LOCATION/].	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otvorte zásobník 1. 2 Odstráňte a potom znova upravte stoh papiera. 3 V prípade potreby nastavte vodiace lišty papiera. 4 Naplňte zásobník 1. 5 Zatvorte zásobník 1.
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku na 550 hárkov“ na strane 475.
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	<p>Ďalšie informácie nájdete v jednej z nasledujúcich častí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Zaseknutie papiera v zásobníku na 2× 550 hárkov“ na strane 480 • „Zaseknutie papiera v dvojitom vstupnom zásobníku na 2 000 hárkov“ na strane 482
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera v zásobníku na 1 500 hárkov“ na strane 482.
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	Ak reštartujete úlohu, znova vložte všetky originály.	<p>Vyskúšajte jednu z týchto možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reštartujte úlohu. • Zrušte úlohu.
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	Ak pokračujete v úlohe, vyberte zaseknuté originály.	<p>Vykonajte jeden z týchto krokov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naskenujte dokument zo skenovacieho skla. • Skenovať z automatického podávača dokumentov. • Dokončiť úlohu bez ďalšieho skenovania. • Zrušte úlohu.
280.06	Znova vložte originály do aut. podávača dokumentov a reštartujte úlohu.	

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	Zaseknutie skenera.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov“ na strane 477.
291.06	Ak reštartujete úlohu, zatvorte kryt plochého skenera a vložte originály.	Vykonajte jeden z týchto krokov: <ul style="list-style-type: none"> • Naskenujte dokument zo skenovacieho skla. • Skenovať z automatického podávača dokumentov. • Dokončiť úlohu bez ďalšieho skenovania. • Zrušte úlohu.
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Zaseknutý papier v [LOCATION].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera v zošívачke s dierovačom“ na strane 492.

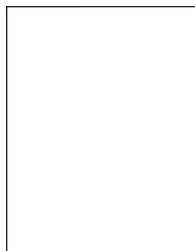
Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera v dokončovači brožúr“ na strane 503.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutie papiera v zošívачke“ na strane 487.

Chybové kódy	Chybové hlásenie	Riešenie
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	Zaseknutý papier v [LOCATION/].	Ďalšie informácie nájdete v časti „Zaseknutý papier v posúvaní papiera s možnosťou skladania“ na strane 489.
602.29, 662.23	Chybne vložený papier v zásobníku 2.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Vkladanie do zásobníka na 550 hárkov“ na strane 83.
602.39, 663.33	Chybne vložený papier v zásobníku 3.	Ďalšie informácie nájdete v jednej z nasledujúcich častí: <ul style="list-style-type: none"> • „Vkladanie do zásobníka na 550 hárkov“ na strane 83 • „Vkladanie do dvojitého vstupného zásobníka na 2 000 hárkov“ na strane 86
602.49, 664.43	Chybne vložený papier v zásobníku 4.	Ďalšie informácie nájdete v časti „Vkladanie do zásobníka na 550 hárkov“ na strane 83.

Problémy s tlačou

Nízka kvalita tlače

Prázdne alebo biele strany



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality.**
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Z tlačovej súpravy, tlačovej jednotky a tonerových kaziet odstráňte všetok obalový materiál.
- Skontrolujte, či sa v tlačiarni nachádza originálna a podporovaná tonerová kazeta od spoločnosti Lexmark.

Poznámka: Ak kazeta nie je podporovaná, nainštalujte podporovanú kazetu.

- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarnie tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Tmavá tlač**Poznámky:**

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov** a potom vyberte položku **Úprava farieb**.
- Znížte tmavosť tonera v dialógovom okne **Predvoľby tlače** alebo **Tlač** v závislosti od používaného operačného systému.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarnie. Prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera**.

- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne **Predvoľby tlače** alebo **Tlač** v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá papieru vloženému v zásobníku.

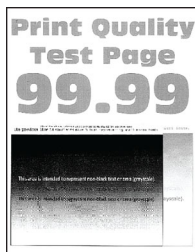
Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarnie. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Skontrolujte, či papier nemá textúrovanú alebo drsnú povrchovú úpravu.
- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Tieňové obrázky



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Do zásobníka vložte papier správneho typu a hmotnosti.
- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov** a potom vyberte položku **Úprava farieb**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Sivé alebo farebné pozadie



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Zvýšte tmavosť tonera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera**.

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov** a potom vyberte položku **Úprava farieb**.
- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

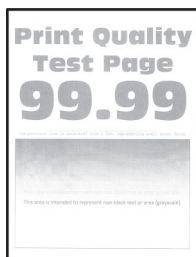
Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nesprávne okraje**Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:**

- Upravte vodiace lišty papiera v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.
- Špecifikujte veľkosť papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Svetlá tlač

Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Z tlačovej súpravy, tlačovej jednotky a tonerových kaziet odstráňte všetok obalový materiál.
- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov** a potom vyberte položku **Úprava farieb**.
- Zvýšte tmavosť tonera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Tmavosť tonera**.

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita** a potom vypnite **Úsporu farieb**.
- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Skontrolujte, či papier nemá textúrovanú alebo drsnú povrchovú úpravu.
- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

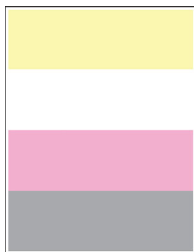
1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Chýbajúce farby

Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Z tlačovej súpravy, tlačovej jednotky a tonerových kaziet odstráňte všetok obalový materiál.
- Odstráňte jednotku vývojky chýbajúcej farby.

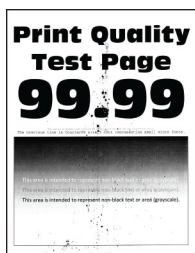
1 Odstráňte tlačovú súpravu.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vyberte a znova vložte jednotku vývojky chýbajúcej farby.**3** Vložte tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Roztečená tlač a bodky**Poznámky:**

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či sa v tlačiarni nenachádza vytečený toner.
- Skontrolujte, či sa nastavenia veľkosti papiera a typu papiera zhodujú s vloženým papierom. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.

Poznámka: Skontrolujte, či papier nemá textúrovanú alebo drsnú povrchovú úpravu.

- Špecifikujte veľkosť a typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenia zodpovedajú papieru vloženému v zásobníku.

- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Krivá alebo šikmá tlač



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vložte papier z nového balíka.

1 Otvorte zásobník a vyberte papier.

2 Vložte papier z nového balíka.

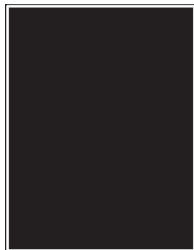
Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

3 Upravte vodiace lišty papiera v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.

- Uistite sa, či tlačíte na podporovaný papier.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Jednofarebné alebo čierne obrázky



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Odrezaný text alebo obrázky



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Z tlačovej súpravy, tlačovej jednotky a tonerových kaziet odstráňte všetok obalový materiál.
- Upravte vodiace lišty papiera v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.
- Špecifikujte veľkosť papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

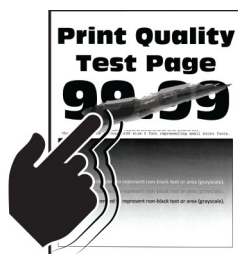
Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Toner sa dá ľahko zotrieť



Poznámky:

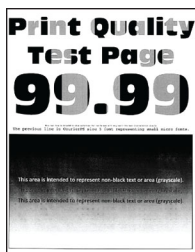
- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte niektorú z týchto možností:

- Skontrolujte, či je napájací kábel tlačiarne pripojený k riadne uzemnenej elektrickej zásuvke s vhodnými parametrami.
- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.
- Na ovládacom paneli nakonfigurujte typ papiera. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nerovnomerná hustota tlače



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Otvorte dvierka B a skontrolujte, že druhý nanášací valec je zaistený na svojom mieste.
- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Vodorovné tmavé čiary**Poznámky:**

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.
- Ak sa na výtlačkoch objavujú vodorovné tmavé čiary, pozrite si časť [„Opakujúce sa chyby“ na strane 467](#).

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Skontrolujte, či papier nemá textúrovanú alebo drsnú povrchovú úpravu.
- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zvislé tmavé čiary



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Skontrolujte, či papier nemá textúrovanú alebo drsnú povrchovú úpravu.
- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

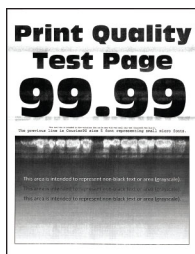
Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Vodorovné biele čiary



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.
- Ak sa na výtlačkoch objavujú vodorovné biele čiary, pozrite si časť [„Opakujúce sa chyby“ na strane 467](#).

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Vložte špecifikovaný zdroj papiera s odporúčaným typom papiera.
- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Nevystavujte fotovalec priamemu svetlu. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalcov. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zvislé biele čiary



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Skontrolujte, či používate odporúčaný typ papiera.
Skontrolujte, či je do špecifikovaného zdroja papiera vložený odporúčaný typ papiera.
- Overte, či sú tlačová súprava a čierna tlačová jednotka správne nainštalované.

1 Vyberte z tlačiarne tlačovú súpravu a potom čiernu tlačovú jednotku.

Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú súpravu ani čiernu tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca pod tlačovou súpravou a čiernou tlačovou jednotkou. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

2 Vložte čiernu tlačovú jednotku a potom tlačovú súpravu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Opakujúce sa chyby



Poznámky:

- Skôr než sa pustíte do riešenia tohto problému, vytlačte strany testu kvality. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
- Zo zásobníka 1 vytlačte vzorové stránky a overte, že je papier vložený s orientáciou na výšku.
- Zistite, koľko farieb obsahuje chyby.
 - 1** Zmerajte vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami na príslušnej farebnej stránke. Pomocou pravítka údržby chýb odmerajte vzdialenosť medzi opakujúcimi sa chybami na strane s ovplyvnenou farbou.
 - 2** Vymeňte spotrebný materiál alebo súčasť zhodujúca sa s rozmerom na príslušnej farebnej stránke.

Farebná tlačová súprava alebo čierna tlačová jednotka

- 94,5 mm (3,72 palca)
- 19,9 mm (1,18 palca)
- 23,2 mm (0,19 palca)

Jednotka vývojky

- 43,6 mm (1,72 palca)
- 45,0 mm (1,77 palca)

Fixačná jednotka

- 95 mm (3,74 palca)
- 110 mm (4,33 palca)

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Tlačové úlohy sa netlačia

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- V dokumente, ktorý sa snažíte vytlačiť, otvorte dialógové okno Predvoľby tlače alebo Tlač a potom skontrolujte, či ste vybrali správnu tlačiareň.
- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá, a vyriešte všetky chybové správy zobrazené na displeji.
- Skontrolujte, či porty fungujú a káble sú poriadne pripojené k počítaču a tlačiarňi. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii k inštalácii dodanej s tlačiarňou.
- Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- Odstráňte a potom znova nainštalujte ovládač tlačiarne.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Dôverné a iné pozastavené dokumenty sa nevytlačia

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli si overte, či sa dokumenty zobrazujú v zozname **Pozastavené úlohy**.
Poznámka: Ak sa tam dokumenty neuvádzajú, vytlačte ich pomocou možností Tlačiť a zadržať.
- Vyriešte prípadné chyby formátovania alebo neplatné dáta v tlačovej úlohe.
 - Odstráňte tlačovú úlohu a znova ju odošlite.
 - V prípade súborov PDF vytvorte nový súbor a potom dokument vytlačte.
- Ak tlačíte z internetu, možno tlačiareň číta viaceré názvy úloh ako duplikáty.
 - Ak používate systém Windows nezabudnite vybrať možnosť **Uchovať duplicitné dokumenty** v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač.
 - Ak používate systém Macintosh pomenujte každú úlohu inak.
- Odstráňte niektoré pozastavené úlohy, aby ste uvoľnili pamäť tlačiarne.
- Nainštalujte ďalšiu pamäť tlačiarne.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka alebo na nesprávny papier

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, či tlačíte na správny papier.
- Špecifikujte veľkosť a typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenia zodpovedajú vloženému papieru.

Poznámka: Nastavenia môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Skontrolujte, či sú zásobníky prepojené. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Prepojenie zásobníkov“ na strane 95](#).

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Pomalá tlač

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že kábel tlačiarne riadne je poriadne pripojený k tlačiarňi, počítaču, tlačovému serveru, doplnku a inému sieťovému zariadeniu.
- Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime **Tichý režim**.

Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Prevádzka zariadenia > Tichý režim**.

- Zadajte rozlíšenie dokumentu, ktorý chcete vytlačiť.

- 1 Prejdite na dialógové okno Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.
- 2 Nastavte rozlíšenie na **4800 CQ**.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela. Prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozlíšenie tlače**.

- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému.

Poznámky:

- Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.
- Na ťažší papier sa tlačí pomalšie.
- Na papier, ktorý je užší než formáty Letter, A4 a Legal, sa môže tlačiť pomalšie.

- Uistite sa, že nastavenia tlačiarne pre položky Štruktúra a Hmotnosť zodpovedajú vkladnému papieru.

Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia médií > Typy médií**.

Poznámka: Papier s drsnou textúrou povrchu a papier s vysokou hmotnosťou sa možno budú tlačiť pomalšie.

- Odstráňte pozastavené úlohy.
- Uistite sa, že sa tlačiareň neprehrieva.

Poznámky:

- Po dlhej tlačovej úlohe nechajte tlačiareň vychladnúť.


- Dodržujte odporúčané teploty okolia pre tlačiareň. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Výber miesta pre tlačiareň“ na strane 65](#).

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Tlačiareň nereaguje

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je napájací kábel zapojený do elektrickej zásuvky.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

- Skontrolujte, či elektrická zásuvka nie je vypnutá vypínačom alebo poistkou.
- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Uistite sa, že tlačiareň nie je v režime spánku ani v režime dlhodobého spánku.
- Skontrolujte, či sú káble spájajúce tlačiareň a počítač pripojené k správnym portom.
- Tlačiareň vypnite, nainštalujte hardvérové voliteľné prvky a následne tlačiareň zapnite. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s voliteľným prvkom.
- Nainštalujte správny ovládač tlačiarne.
- Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nemožno čítať pamäťovú jednotku flash

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že tlačiareň nie je zaneprázdnená spracovaním viacerých úloh.
- Skontrolujte, či je pamäťová jednotka flash vložená do predného portu USB.

Poznámka: Pamäťová jednotka flash nefunguje, keď sa vloží do zadného portu USB.

- Uistite sa, že pamäťová jednotka flash je podporovaná. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Podporované jednotky flash a typy súborov“ na strane 63](#).
- Pamäťovú jednotku flash vyberte a znova vložte.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zapnutie portu USB

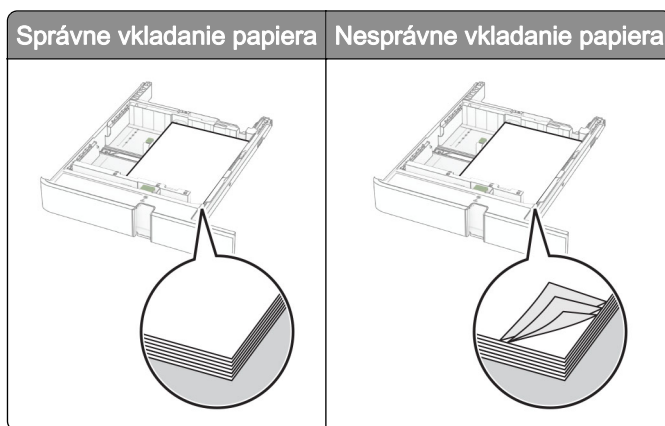
- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/Porty > USB**.
- 2 Vyberte položku **Povoliť port USB**.

Odstránenie zaseknutého papiera

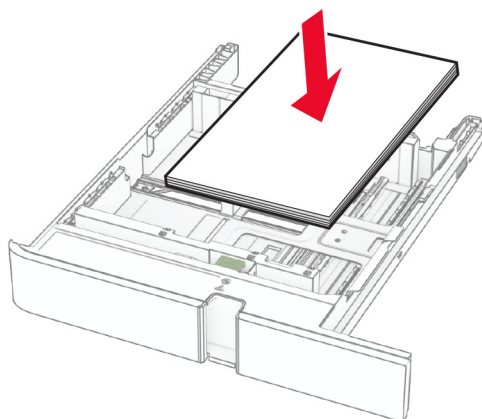
Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapíňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.

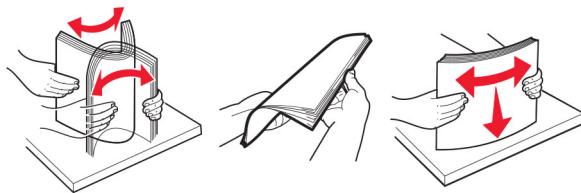


- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlhčený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.

- Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

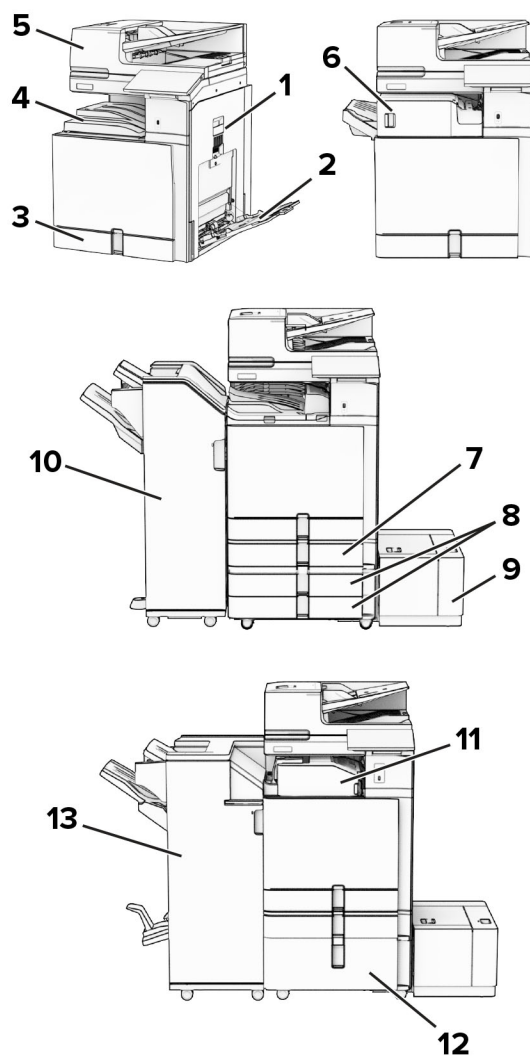


- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je **Asistent zaseknutia** nastavený na možnosť **Zapnuté**, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia **Obnova po zaseknutí** nastavená na možnosť **Zapnuté** alebo **Automaticky**, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.

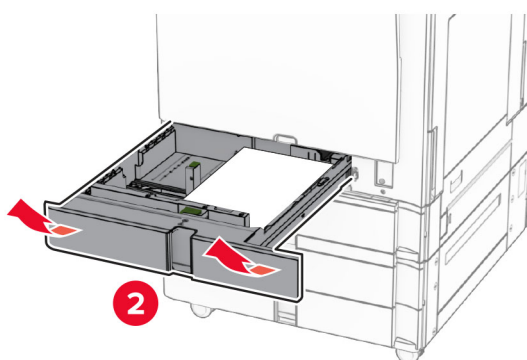
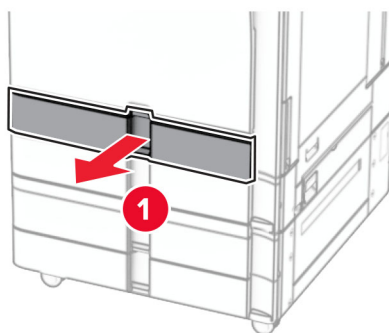


	Miesta zaseknutia
1	Dvierka B
2	Viacúčelový podávač
3	Štandardný zásobník
4	Štandardná priehradka
5	Automatický podávač dokumentov
6	Zošívačka
7	Voliteľný zásobník na 550 hárkov
8	zásobník na 2× 550 hárkov
9	Zásobník na 1 500 hárkov
10	Zošívačka s dierovačom
11	Posúvanie papiera s možnosťou skladania
12	dvojitý vstupný zásobník na 2 000 hárkov

Miesta zaseknutia	
13	Dokončovač brožúr

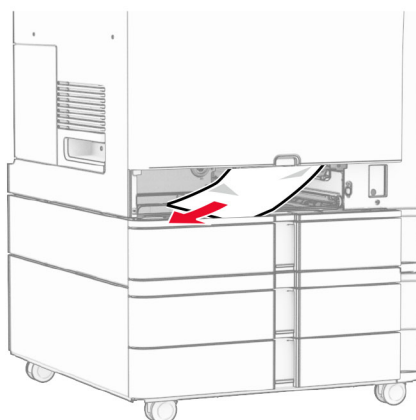
Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku

1 Vytiahnite štandardný zásobník.



2 Vyberte zaseknutý papier.

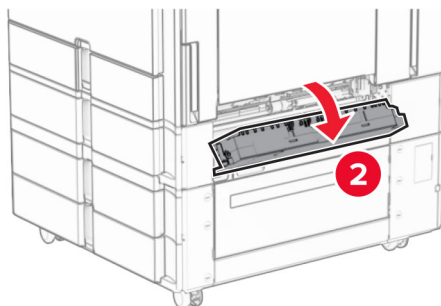
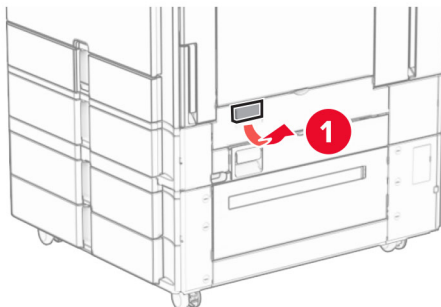
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Vložte zásobník.

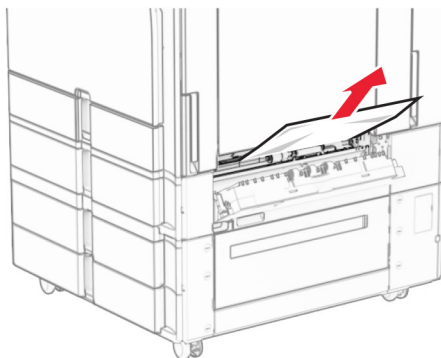
Zaseknutie papiera vo voliteľnom zásobníku na 550 hárkov

1 Otvorte dverka D.



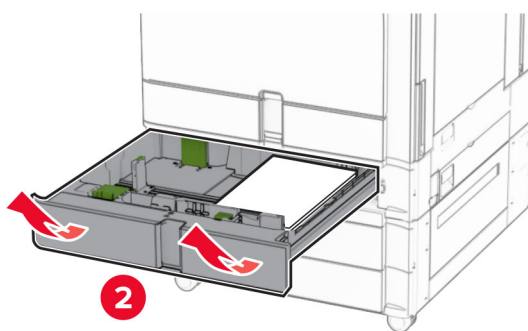
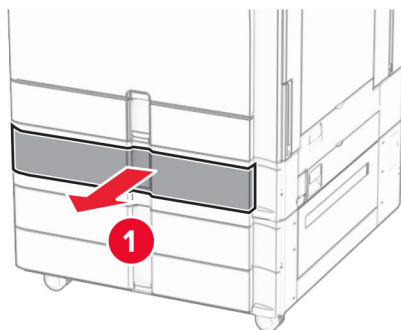
2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



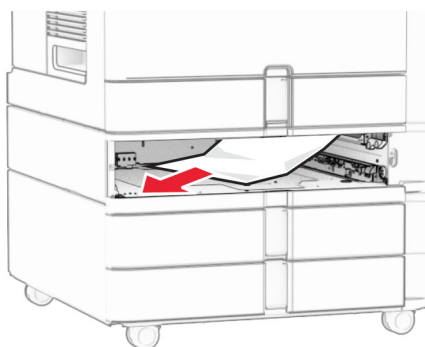
3 Zatvorte dverka.

4 Vytiahnite voliteľný zásobník na 550 hárkov.



5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

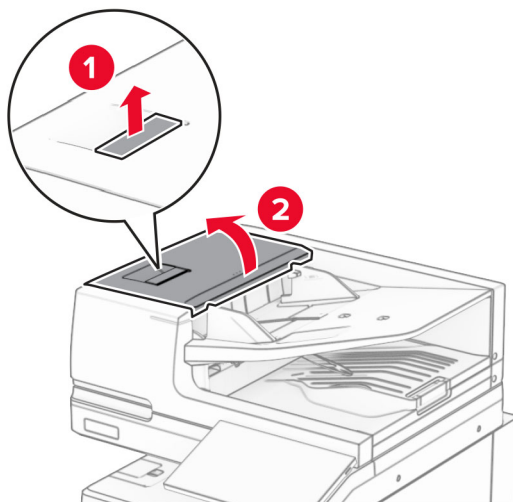


6 Vložte zásobník.

Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov

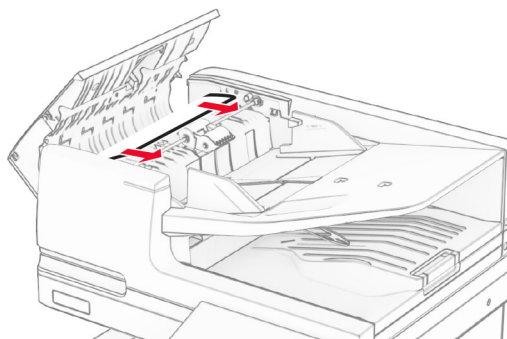
Zaseknutie papiera v dvierkach A

1 Otvorte dvierka A.



2 Vyberte zaseknutý papier.

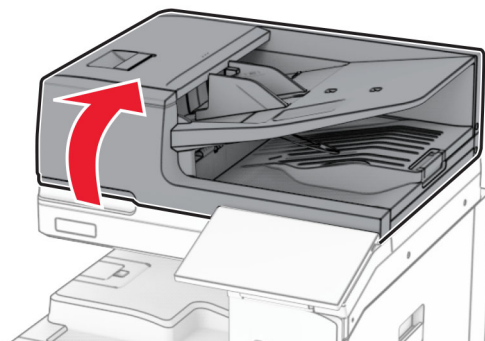
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



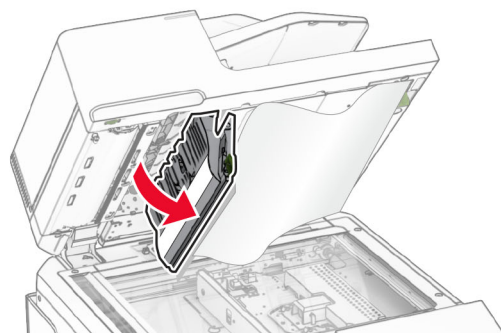
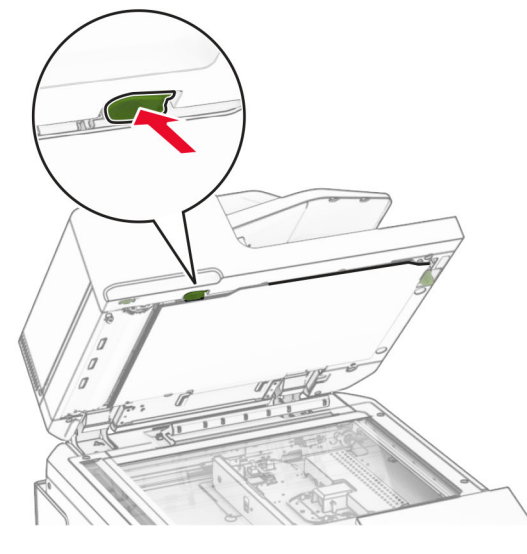
3 Zatvorte dvierka A.

Zaseknutie papiera v dvierkach A1

1 Otvorte kryt skenera.

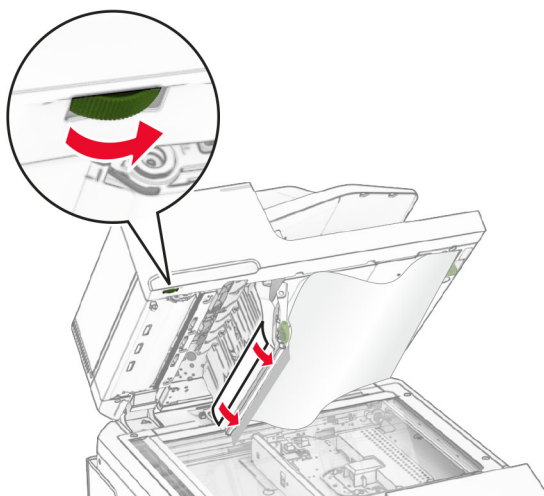


2 Stlačením zelenej západky otvorte dvierka A1.



3 Otočte gombík v blízkosti dvierok A1 doprava a odstráňte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

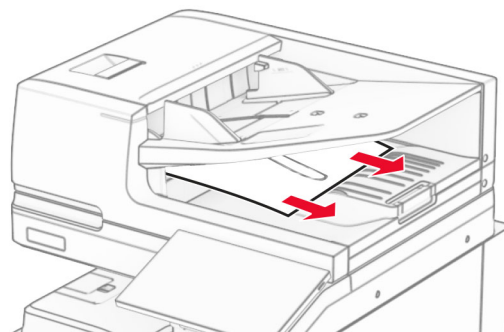


4 Zatvorte dvierka A1 a potom zatvorte kryt skenera.

Zaseknutý papier v priehradke automatického podávača dokumentov

- 1 Vyberte všetok papier z priehradky automatického podávača dokumentov.
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

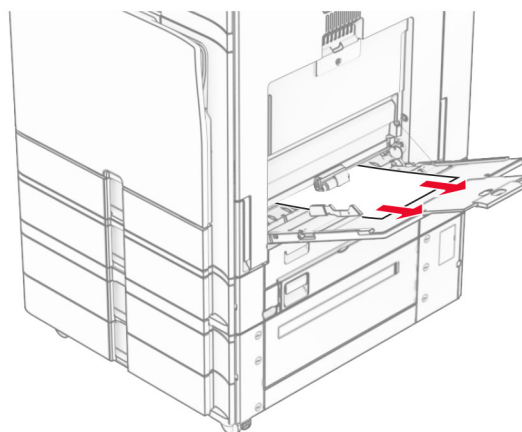
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

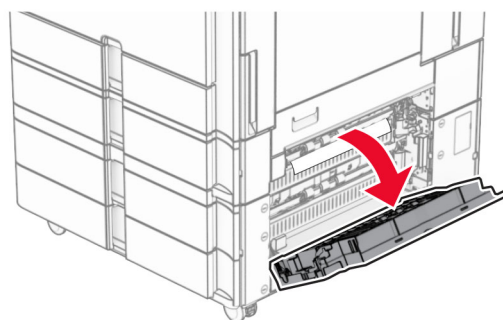
- 1 Vyberte všetok papier z viacúčelového podávača.
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



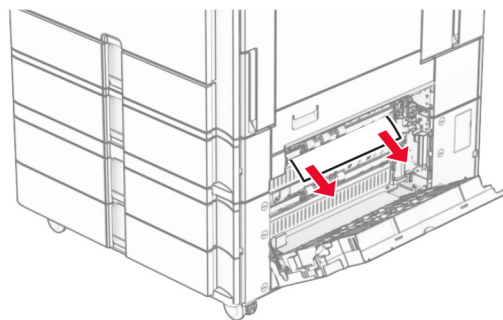
Zaseknutie papiera v zásobníku na 2× 550 hárkov

1 Otvorte dverka E.



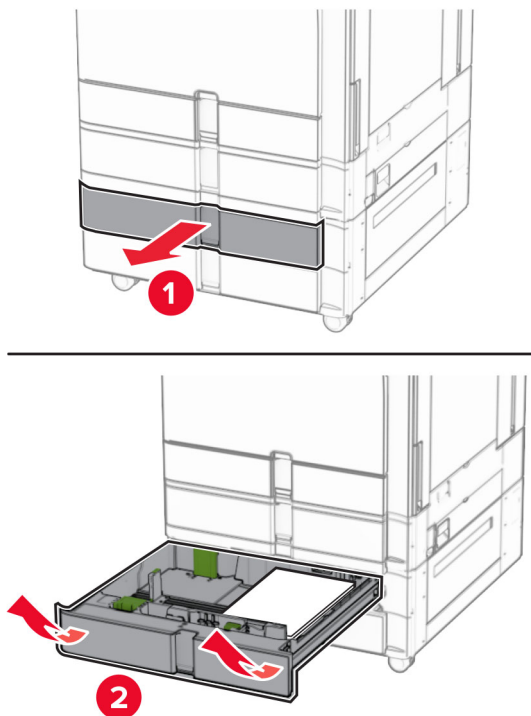
2 Odstráňte zaseknutý papier vo vnútri dvierok E.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



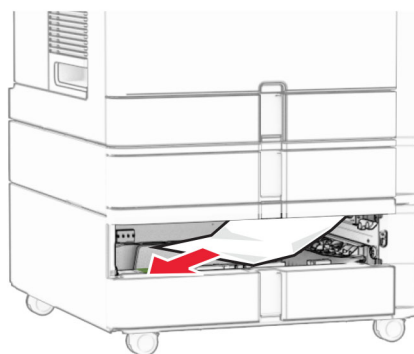
3 Zatvorte dverka E.

4 Vytiahnite zásobník 3.



5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

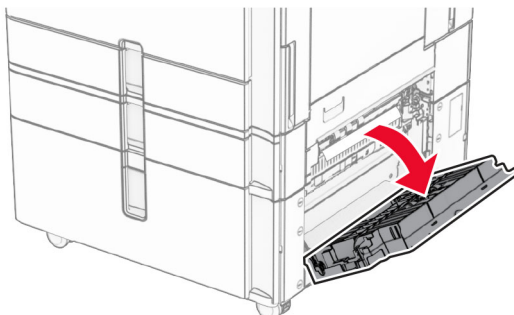


6 Vložte zásobník 3.

7 Opakujte [krok č. 4](#) až [krok č. 6](#) pre zásobník 4.

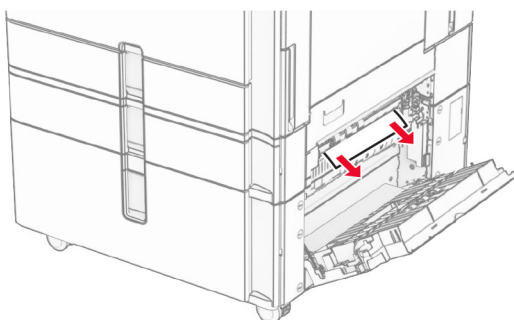
Zaseknutie papiera v dvojitom vstupnom zásobníku na 2 000 hárkov

- 1 Otvorte dverka E.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier vo vnútri dvierok E.

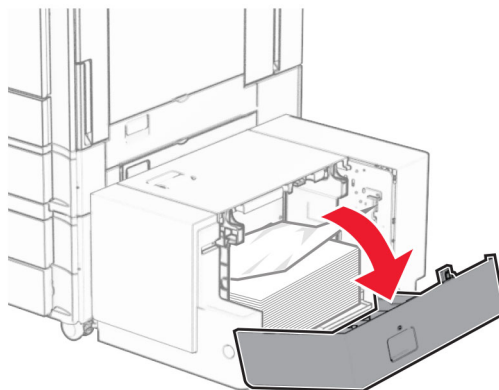
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Zatvorte dverka E.

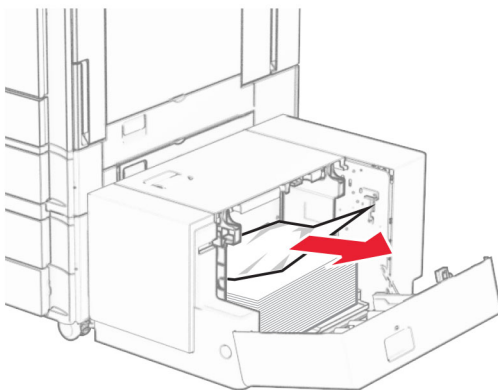
Zaseknutie papiera v zásobníku na 1 500 hárkov

- 1 Otvorte dverka K.



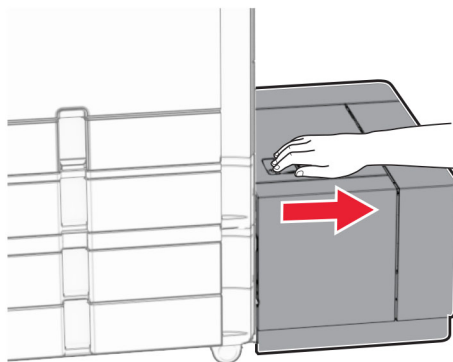
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



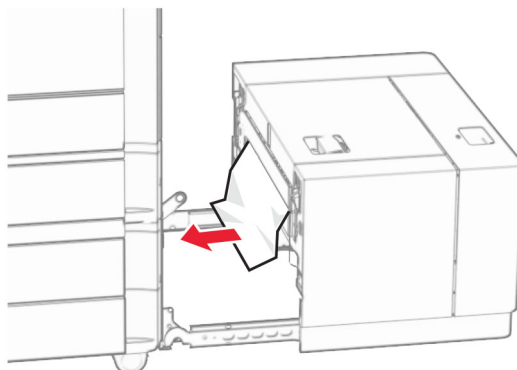
3 Zatvorte dvierka K.

4 Uchopte rukoväť J a potom posuňte zásobník doprava.



5 Vyberte zaseknutý papier.


Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



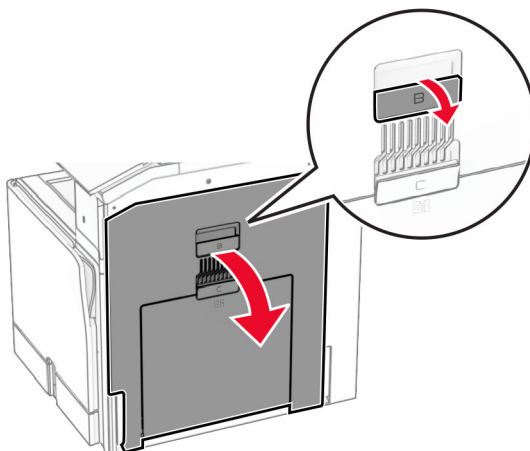
6 Zásobník zasunúť späť na miesto.

Zaseknutie papiera v dvierkach B

1 Otvorte dvierka B.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

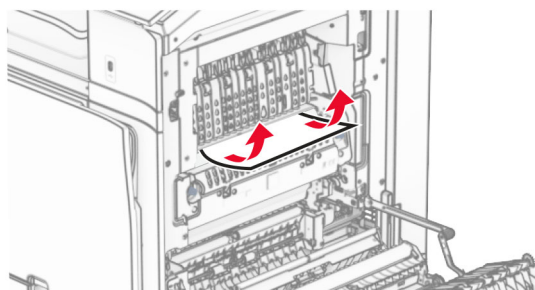
Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



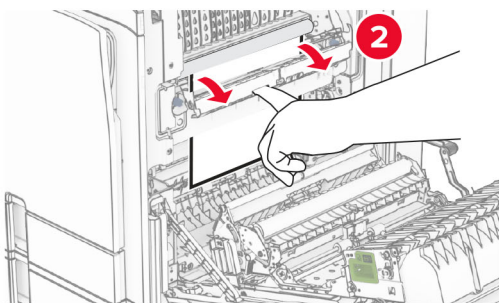
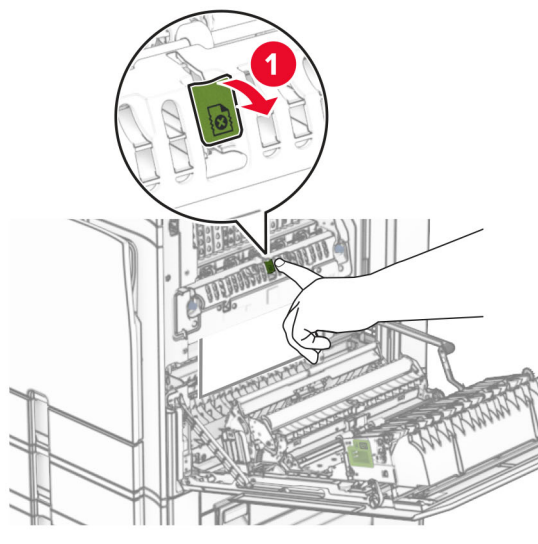
2 Odstráňte zaseknutý papier v ktoromkoľvek z nasledujúcich umiestnení:

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

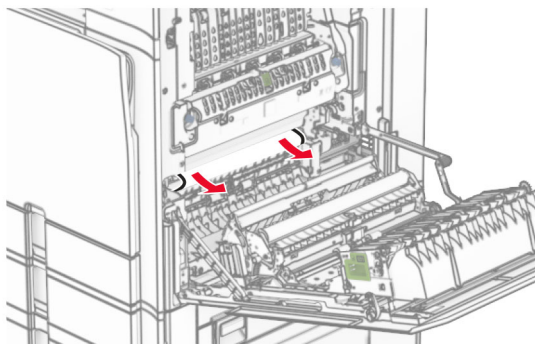
- Nad fixačnou jednotkou



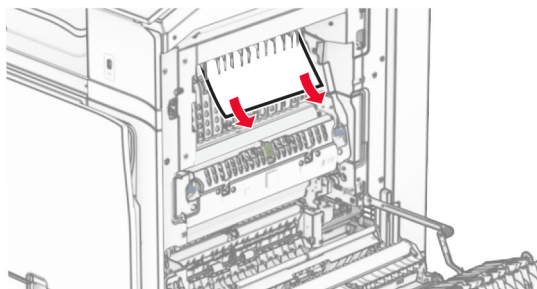
- Vo fixačnej jednotke



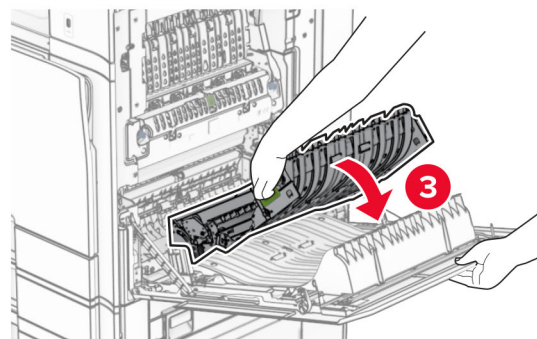
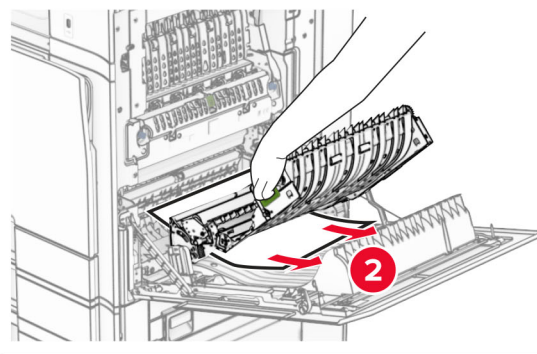
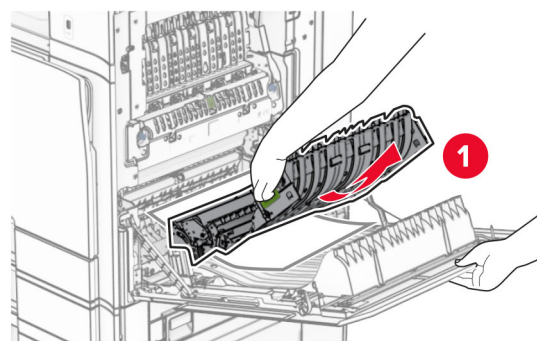
- Pod fixačnou jednotkou



- Pod výstupným valcom štandardného zásobníka



- V jednotke obojstrannej tlačie

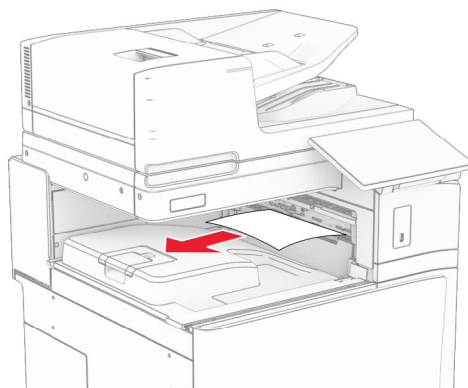


3 Zatvorte dvierka B.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

- 1 Vyberte ľubovoľný papier zo štandardnej priehradky.
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

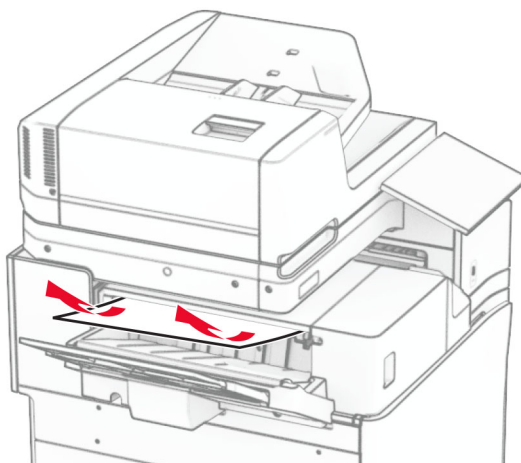
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



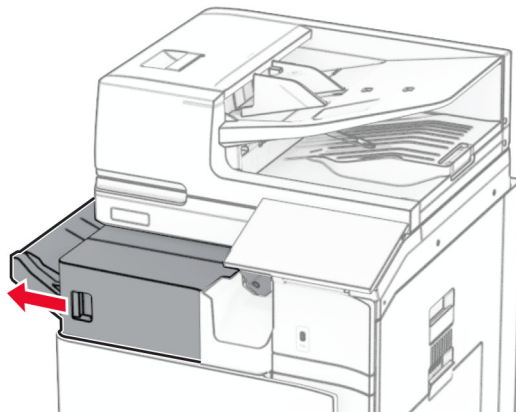
Zaseknutie papiera v zošívачke

- 1 Odstráňte všetok zaseknutý papier z priehradky zošívачky.

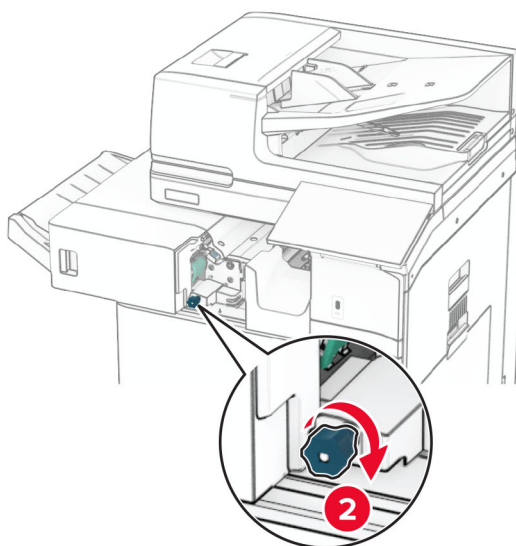
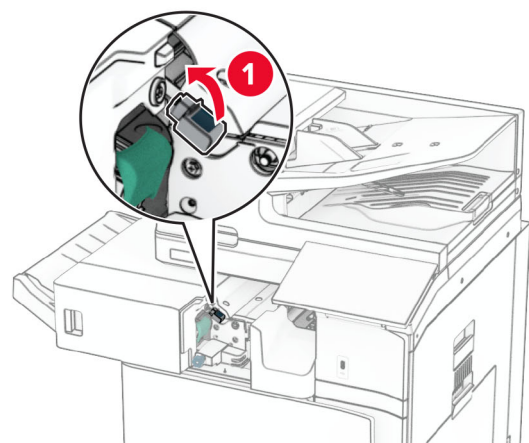
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



2 Uchopte rukoväť F a potom posuňte zošívачku doľava.

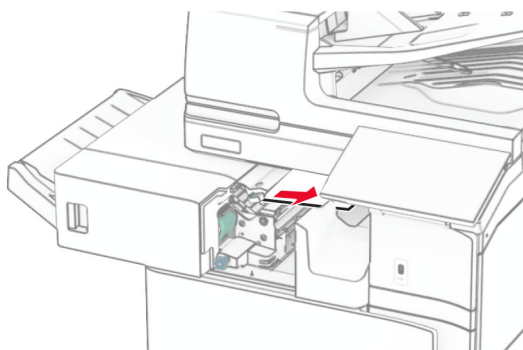


3 Otvorte dverka R1 a potom otočte gombíkom R2 v smere hodinových ručičiek.



4 Vyberte zaseknutý papier.

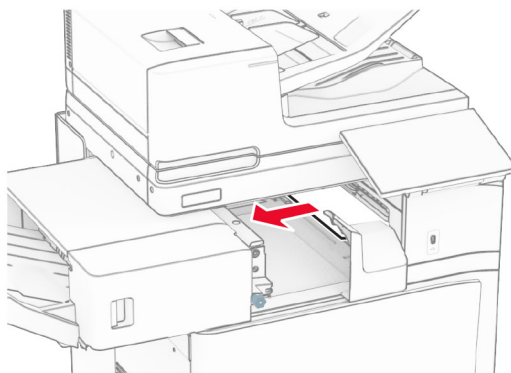
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



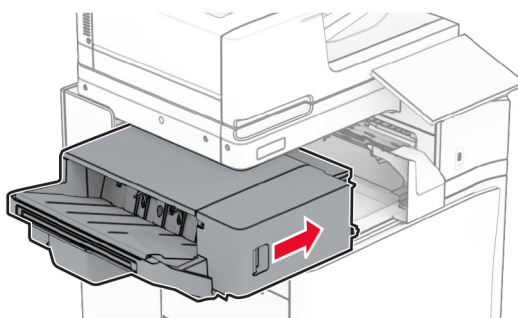
5 Zatvorte dvierka R1.

6 Vyberte zaseknutý papier z výstupného valca štandardného zásobníka.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



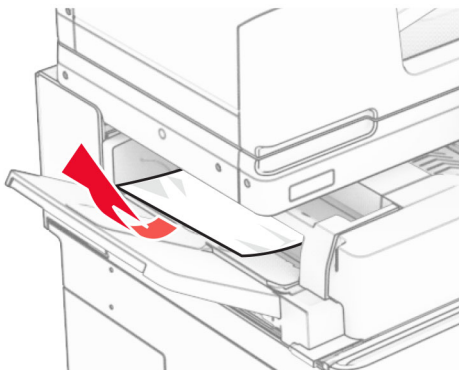
7 Zošívачku potom zasuňte na miesto.



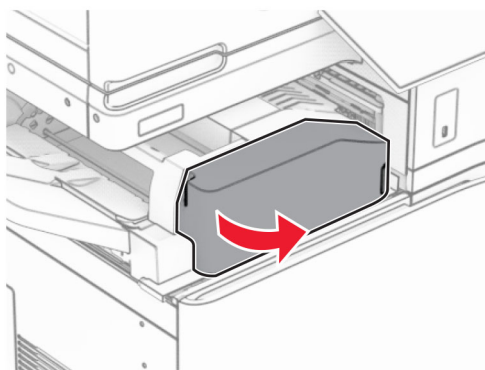
Zaseknutý papier v posúvaní papiera s možnosťou skladania

1 Vyberte zaseknutý papier.

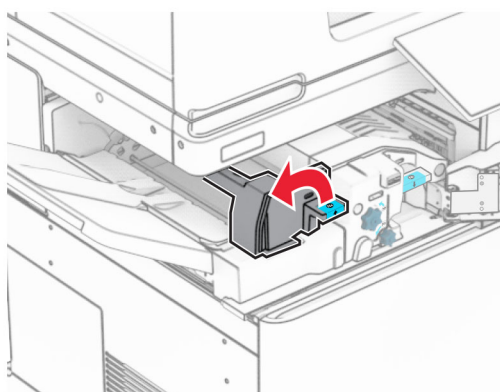
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



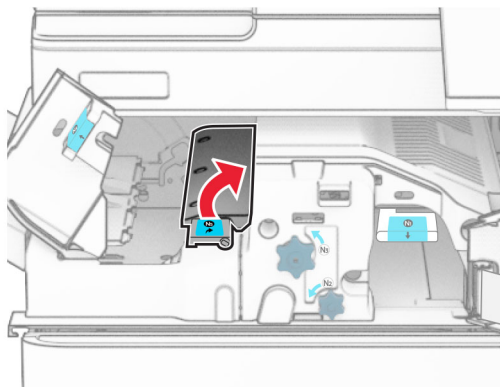
2 Otvorte dverka F.



3 Zdvihnite páčku N4.

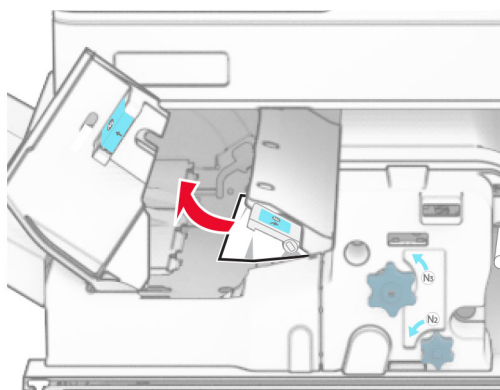


4 Zdvihnite páčku N5.



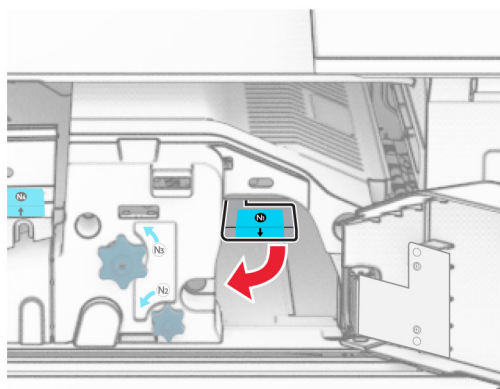
5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

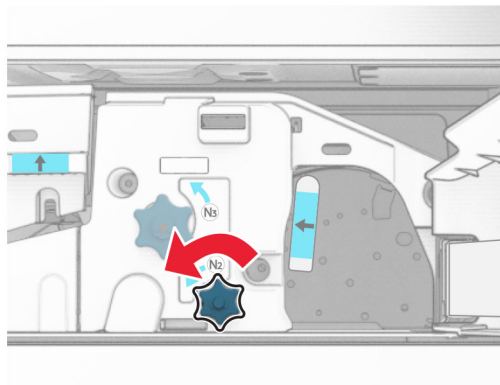


6 Zatvorte páčku N5 a potom zatvorte páčku N4.

7 Páčku N1 zatlačte nadol.



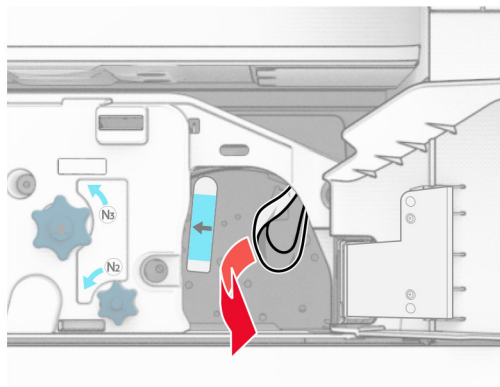
8 Otočte gombíkom N2 proti smeru hodinových ručičiek.



9 Vyberte zaseknutý papier.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby ste zabránili poškodeniu tlačiarne, pred vybratím zaseknutého papiera odstráňte všetko ručné príslušenstvo.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



10 Páčku N1 vráťte späť na miesto.

11 Zatvorte dvierka F.

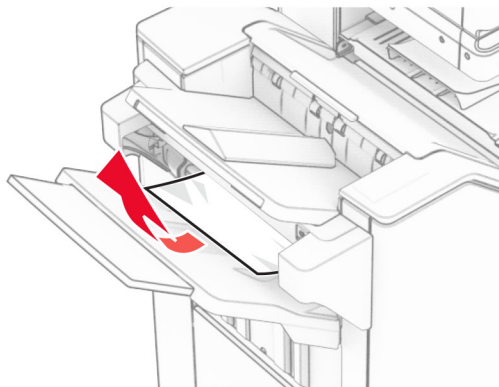
Zaseknutie papiera v zošívачke s dierovačom

Ak je tlačiareň nakonfigurovaná na posúvanie papiera, postupujte takto:

1 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 1.

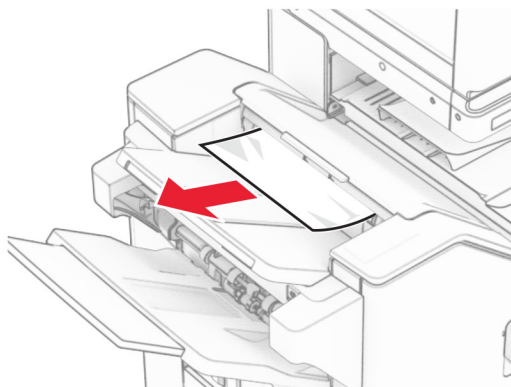
Poznámky:

- Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.
- Neodstraňujte vytlačené stránky, ktoré sú v priehradke na zošívajúce stránky, aby potom nechýbali.



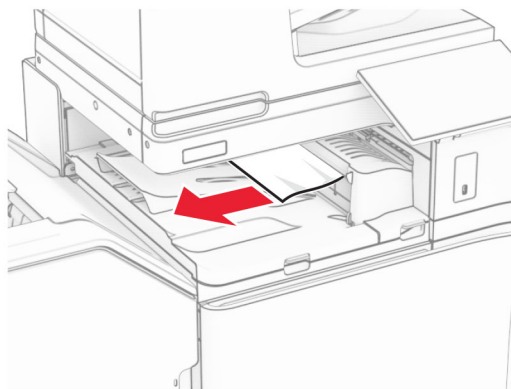
2 Odstráňte všetok zaseknutý papier zo štandardnej priehradky dokončovača.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



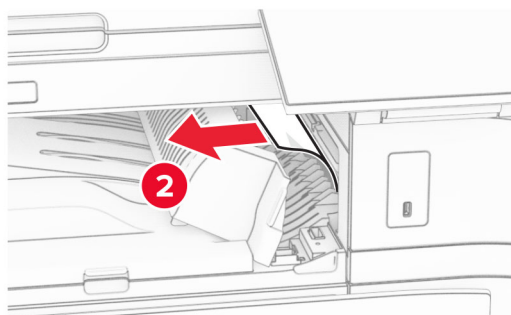
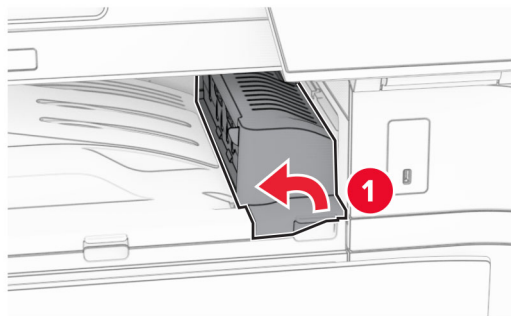
3 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 2.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

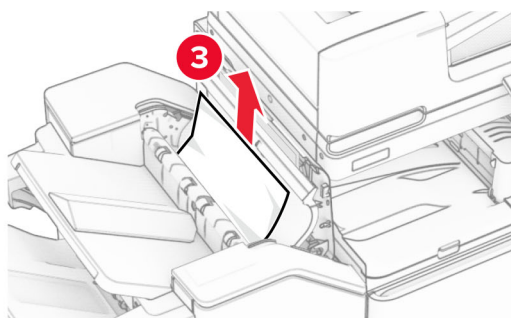
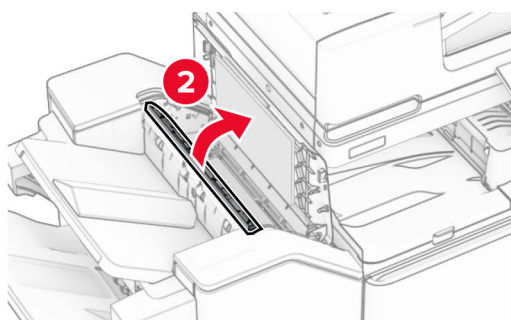
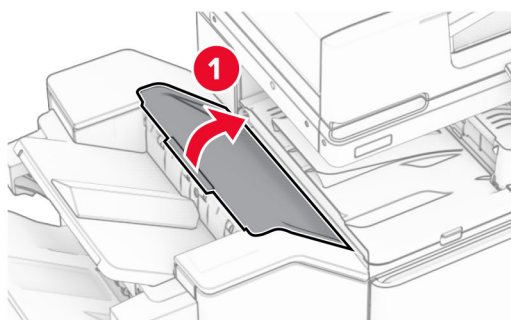


4 Otvorte kryt posúvania papiera G a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

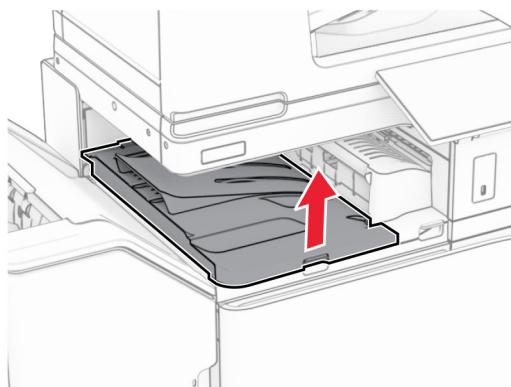


- 5 Zatvorte kryt G jednotky posúvania papiera.
- 6 Otvorte dvierka I, potom otvorte dvierka R1 a vyberte zaseknutý papier.
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

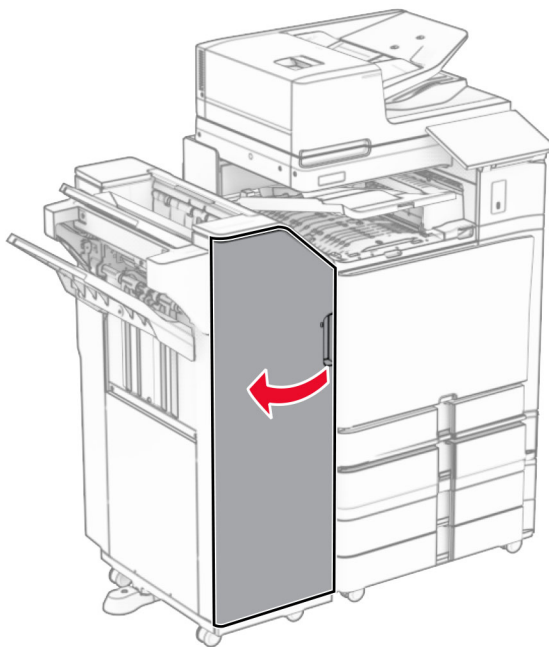


7 Zatvorte dvierka R1 a potom zatvorte dvierka I.

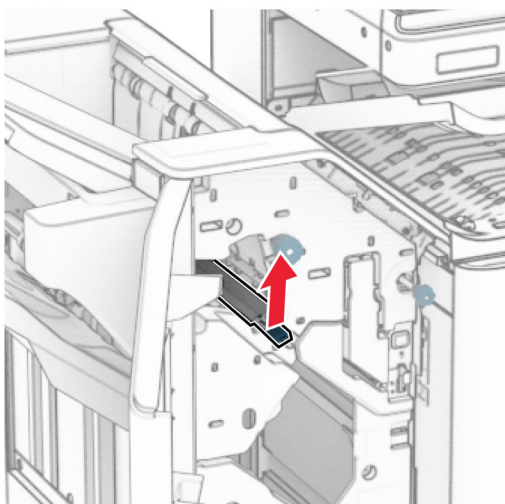
8 Otvorte kryt F jednotky posúvania papiera.



9 Otvorte dverka H.

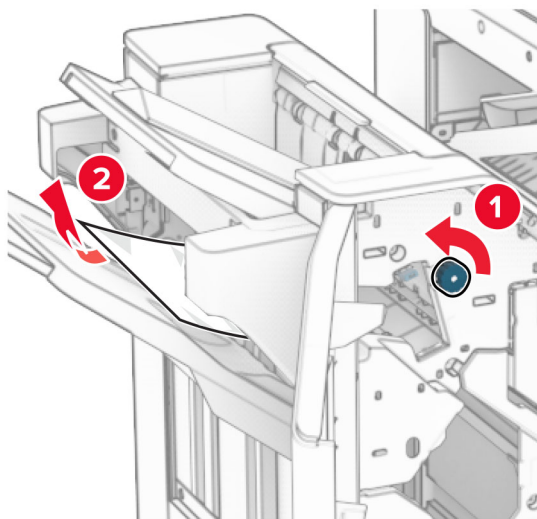


10 Zdvihnite páčku R4.



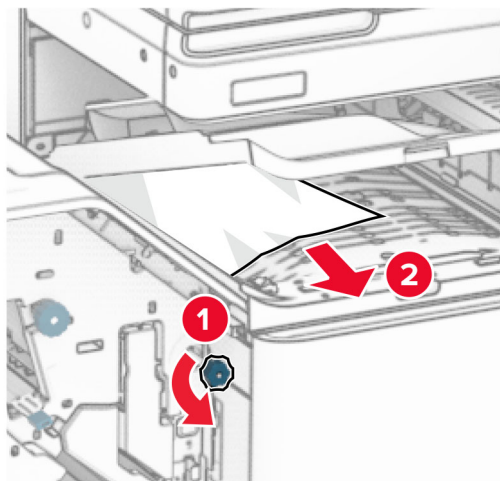
11 Otočte gombíkom R3 proti smeru hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier z priehradky 1.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 12 Otočte gombíkom R2 proti smeru hodinových ručičiek a vyberte zaseknutý papier z krytu posúvania papiera F.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 13 Zatvorte kryt F jednotky posúvania papiera.

- 14 Vráťte páčku R4 do pôvodnej polohy.

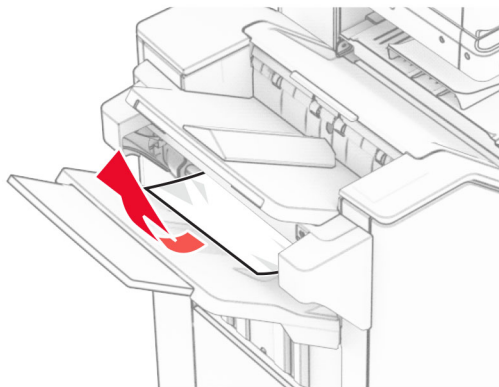
- 15 Zatvorte dvierka H.

Ak je tlačiareň nakonfigurovaná na posúvanie papiera s možnosťou skladania, postupujte takto:

- 1 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 1.

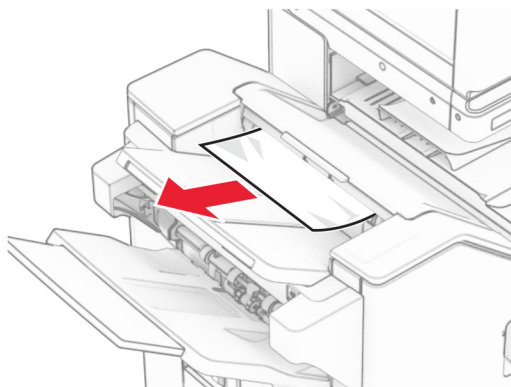
Poznámky:

- Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.
- Neodstraňujte vytlačené stránky, ktoré sú v priehradke na zošívané stránky, aby potom nechýbali.



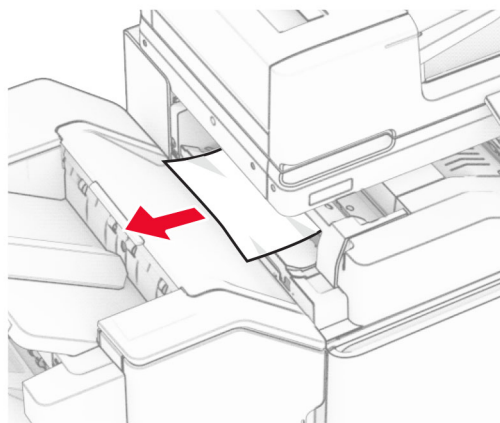
2 Odstráňte všetok zaseknutý papier zo štandardnej priehradky dokončovača.

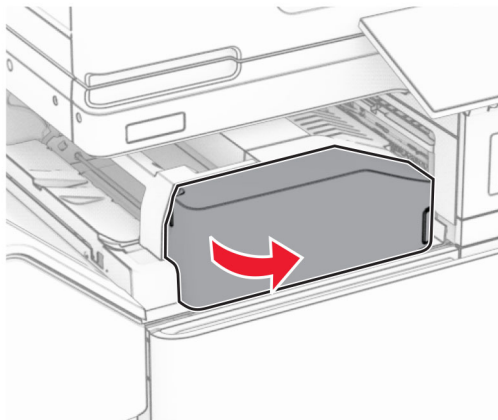
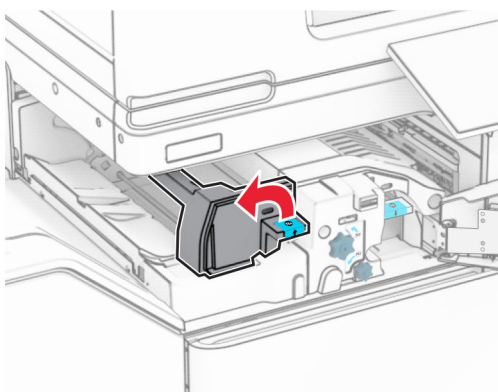
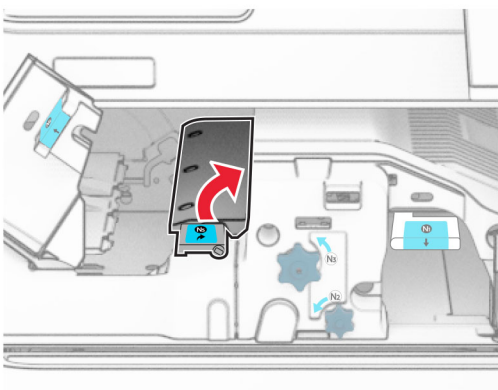
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



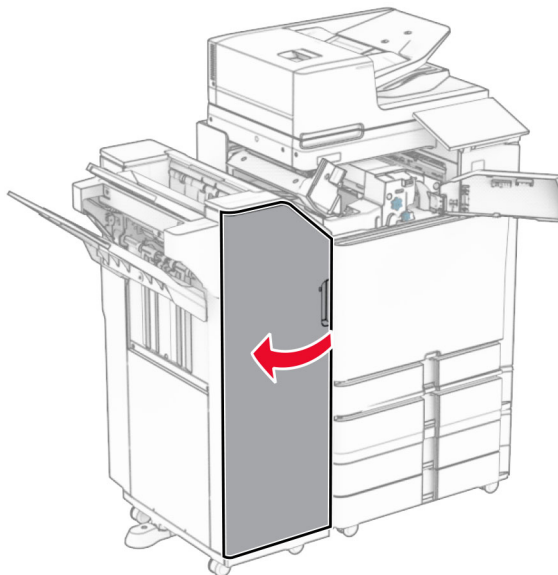
3 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 2.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

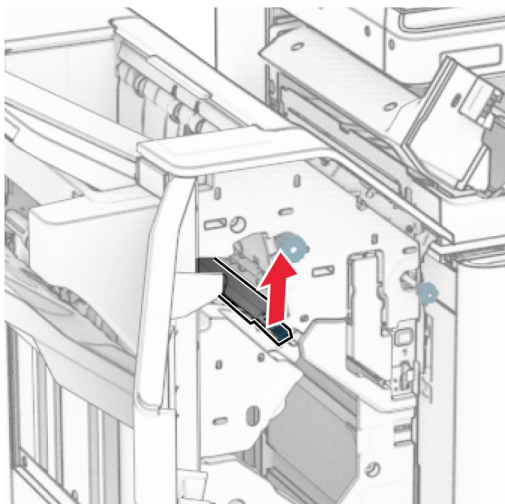


4 Otvorte dverka F.**5** Otvorte dverka N4.**6** Otvorte dverka N5.

7 Otvorte dverka H.

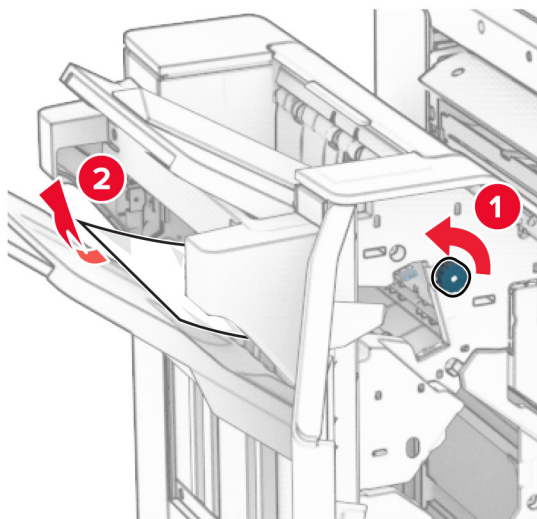


8 Zdvihnite páčku R4.



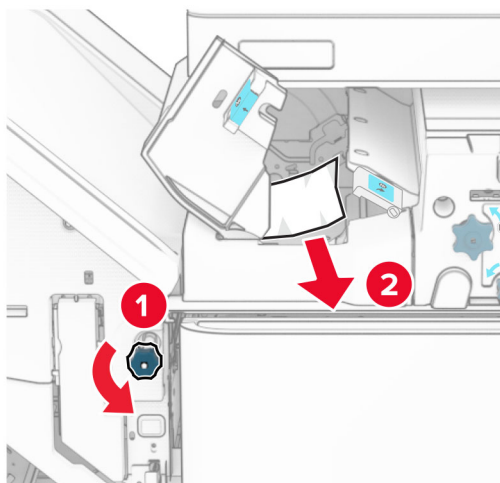
9 Otočte gombíkom R3 proti smeru hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier z priehradky 1.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.




- 10 Otočte gombíkom R2 proti smeru hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier medzi dvierkami N4 a N5.

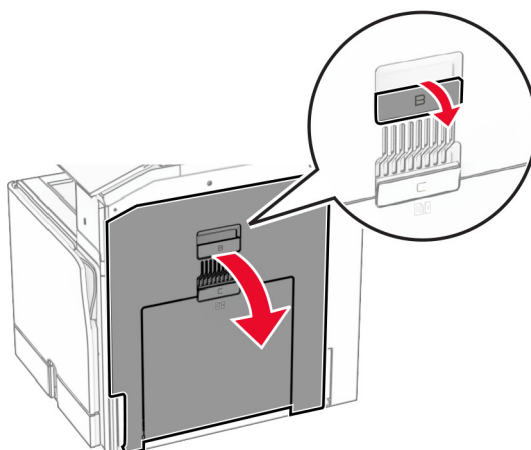
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 11 Otvorte dvierka B.

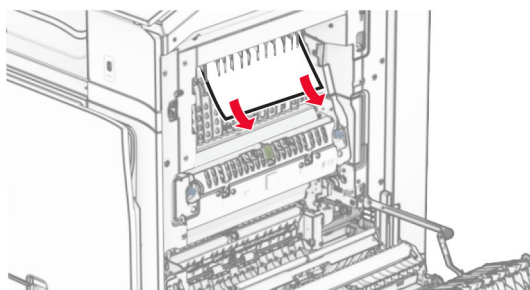
 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



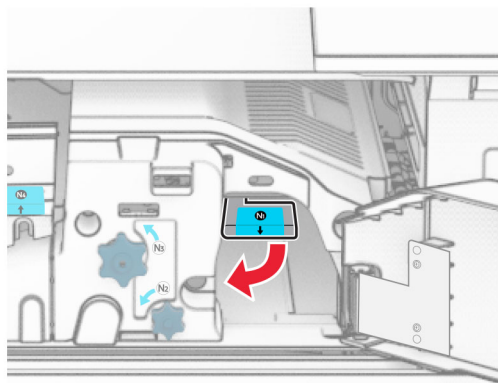
12 Zaseknutý papier vyberte popod výstupný valec štandardného zásobníka.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

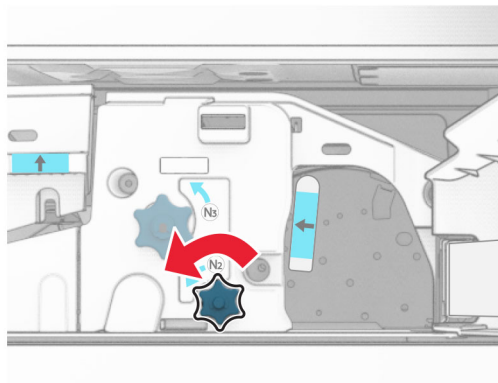


13 Zatvorte dvierka B.

14 Páčku N1 zatlačte nadol.



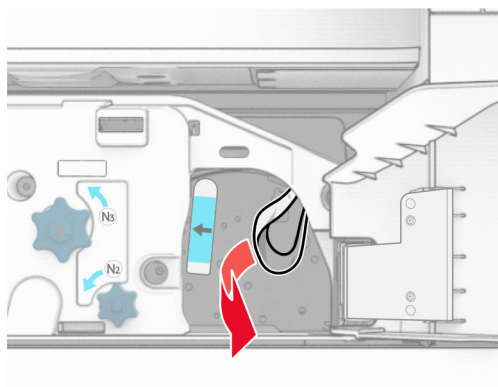
15 Otočte gombíkom N2 proti smeru hodinových ručičiek.



16 Vyberte zaseknutý papier.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby ste zabránili poškodeniu tlačiarne, pred vybratím zaseknutého papiera odstráňte všetko ručné príslušenstvo.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



17 Páčku N1 vráťte späť na miesto.

18 Zatvorte páčku N5 a potom zatvorte páčku N4.

19 Zatvorte dvierka F.

20 Vráťte páčku R4 do pôvodnej polohy.

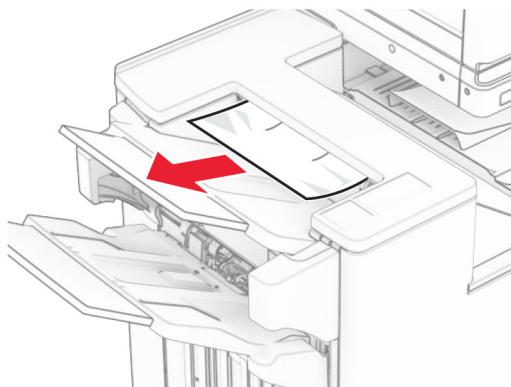
21 Zatvorte dvierka H.

Zaseknutie papiera v dokončovači brožúr

Ak je tlačiareň nakonfigurovaná na posúvanie papiera, postupujte takto:

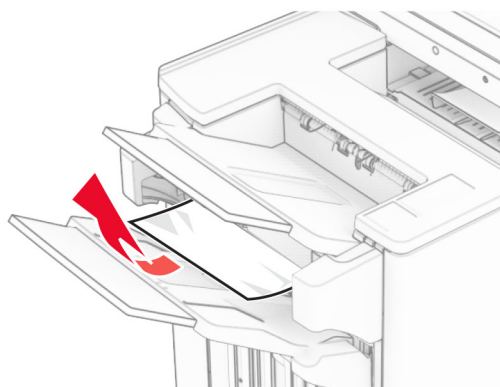
1 Odstráňte všetok zaseknutý papier zo štandardnej priehradky dokončovača.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



2 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 1.

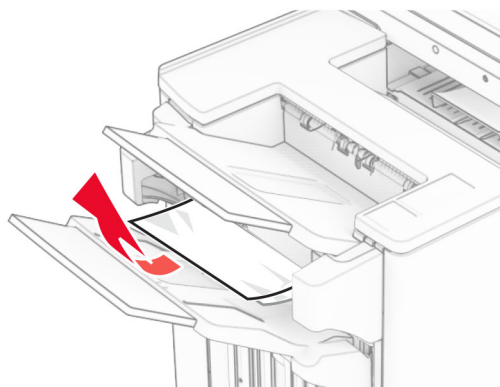
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 1.

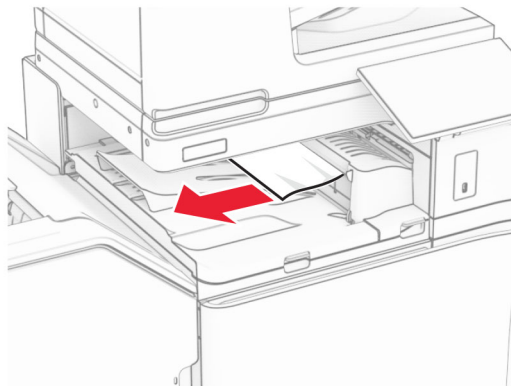
Poznámky:

- Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.
- Neodstraňujte vytlačené stránky, ktoré sú v priehradke na zošívané stránky, aby potom nechýbali.



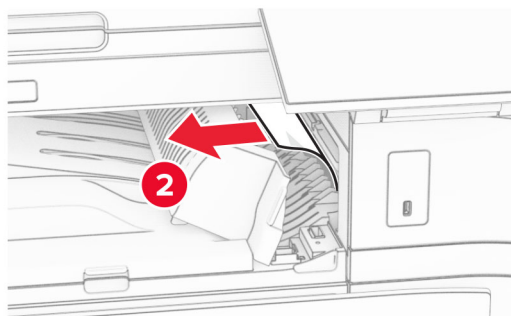
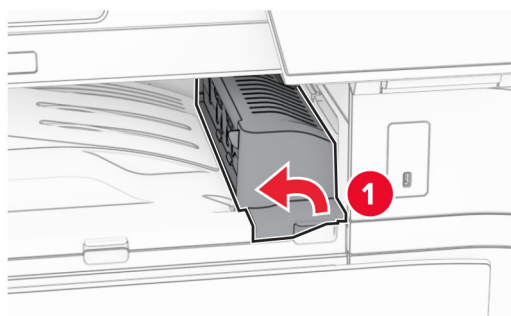
4 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 3.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



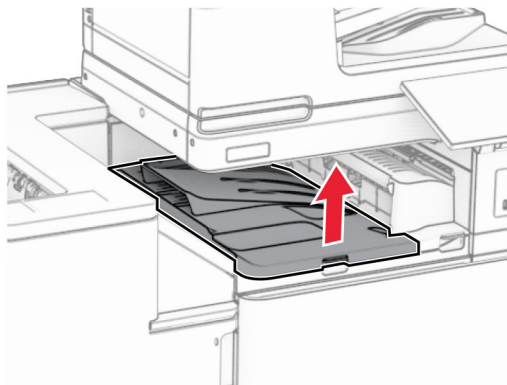
5 Otvorte kryt posúvania papiera G a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

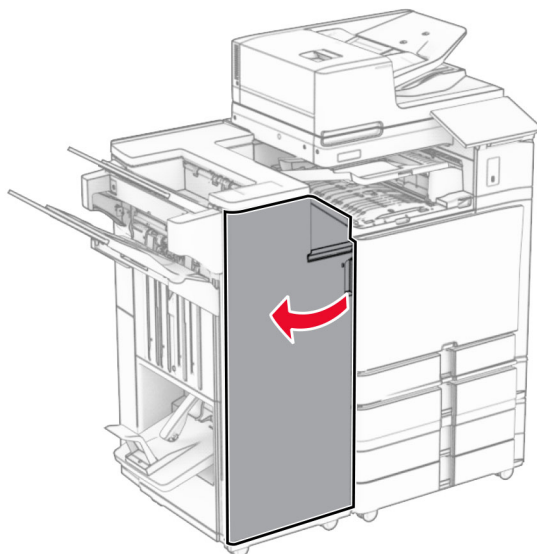


6 Zatvorte kryt G jednotky posúvania papiera.

7 Otvorte kryt F jednotky posúvania papiera.

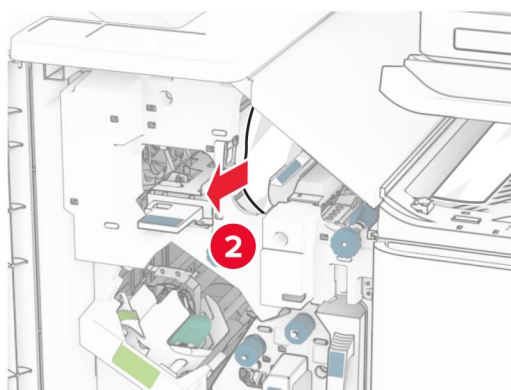
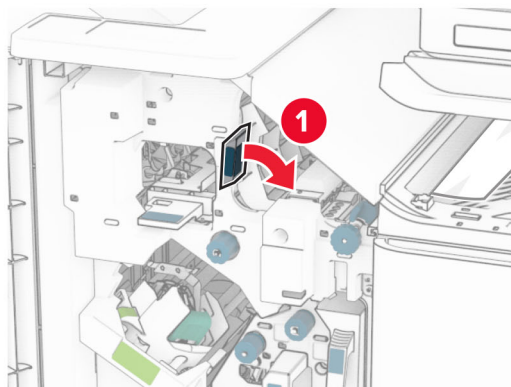


8 Otvorte dverka H.



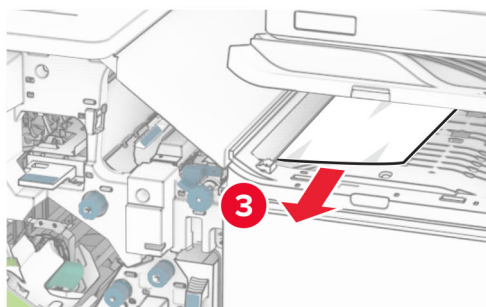
9 Posuňte páčku R3 doprava a potom odstráňte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



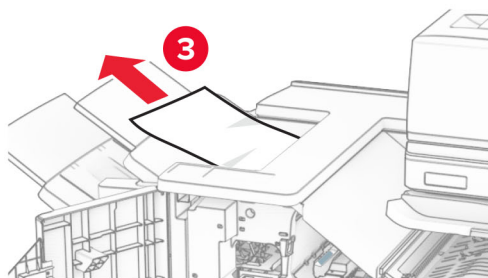
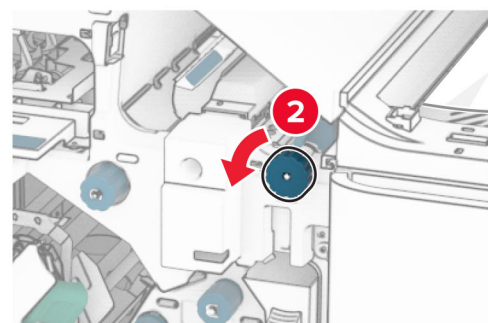
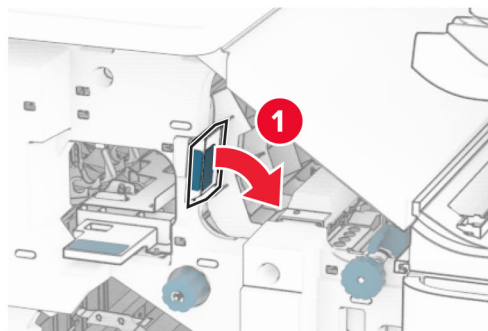
- 10** Posuňte páčku R1 doľava, otočte gombíkom R2 proti smeru hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



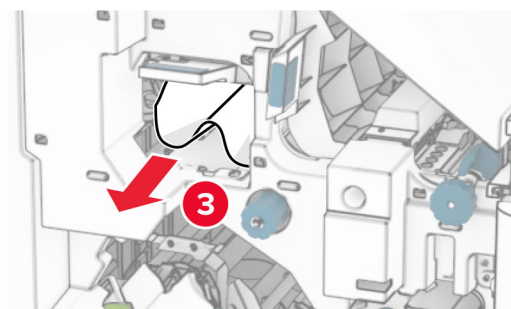
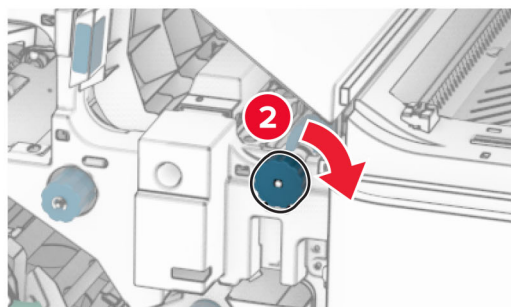
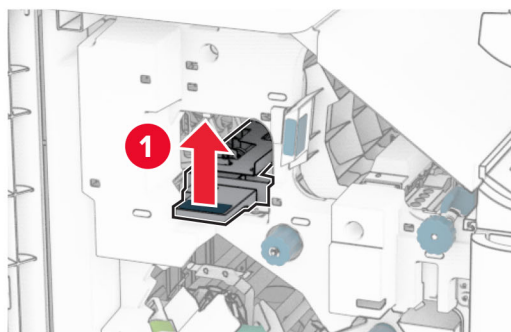
- 11 Otočte gombíkom R5 proti smeru hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier zo štandardnej priehradky dokončovača.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



12 Zdvihnite páčku R4, otočte gombíkom R2 v smere hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



13 Zatvorte kryt F jednotky posúvania papiera.

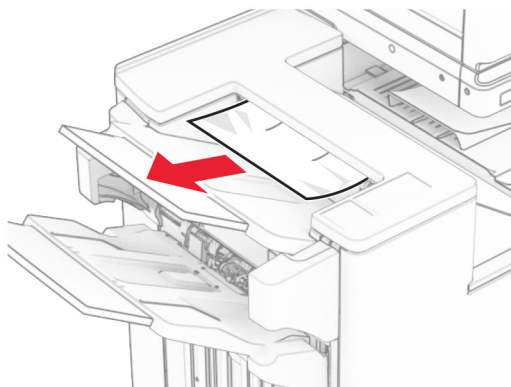
14 Vráťte páčky R1, R3 a R4 do pôvodnej polohy.

15 Zatvorte dvierka H.

Ak je tlačiareň nakonfigurovaná na posúvanie papiera s možnosťou skladania, postupujte takto:

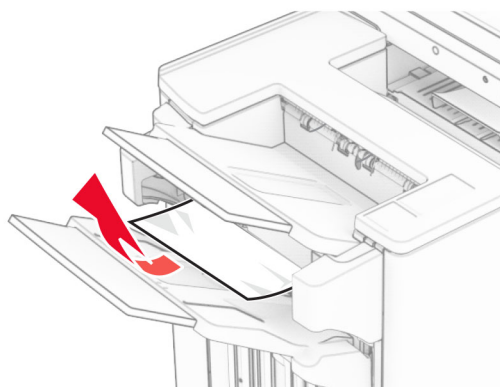
1 Odstráňte všetok zaseknutý papier zo štandardnej priehradky dokončovača.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



2 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 1.

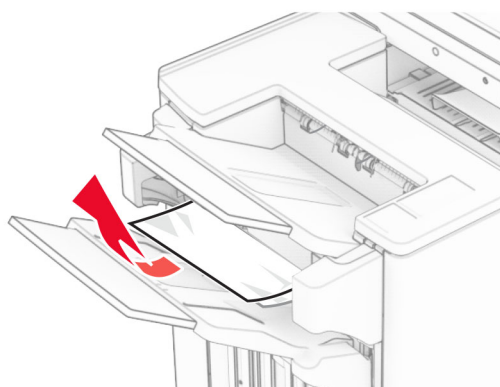
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 1.

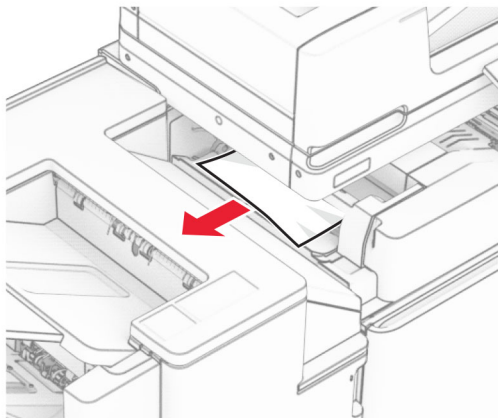
Poznámky:

- Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.
- Neodstraňujte vytlačené stránky, ktoré sú v priehradke na zošívané stránky, aby potom nechýbali.

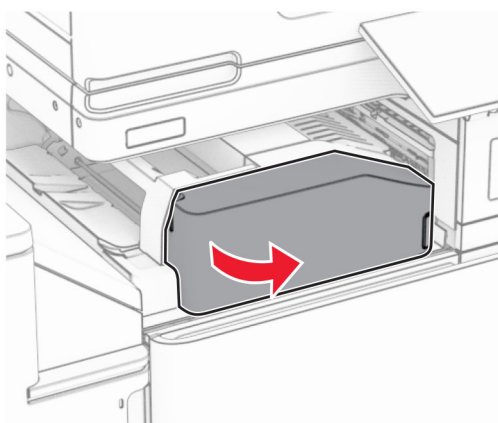


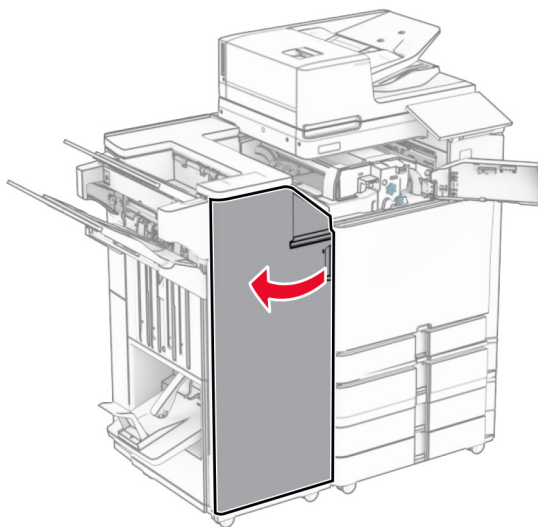
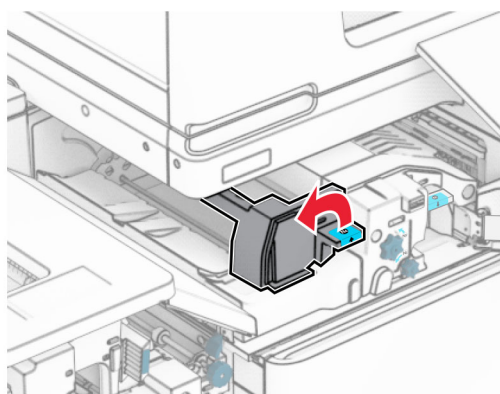
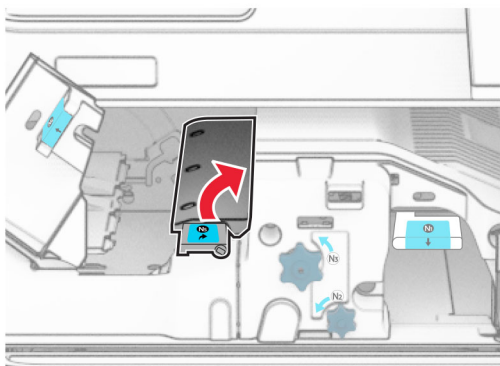
4 Vyberte zaseknutý papier v priehradke 3.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

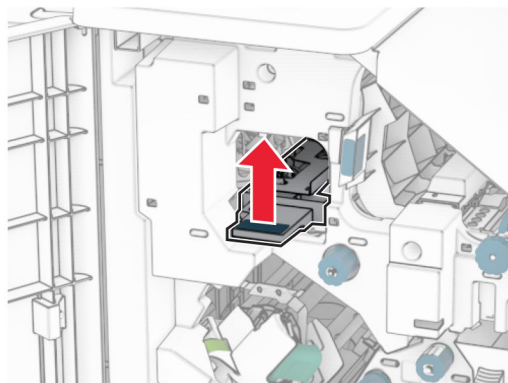


5 Otvorte dverka F.



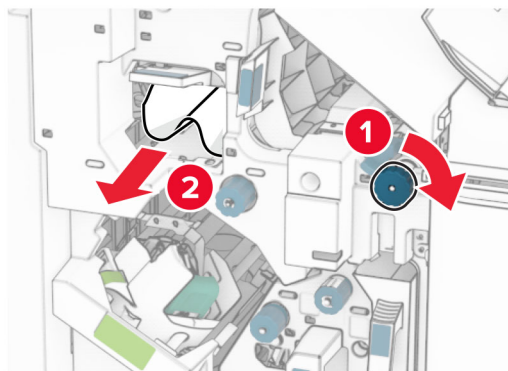
6 Otvorte dverka H.**7** Otvorte dverka N4.**8** Otvorte dverka N5.

9 Zdvihnite páčku R4.



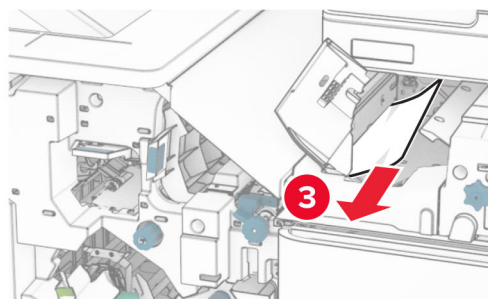
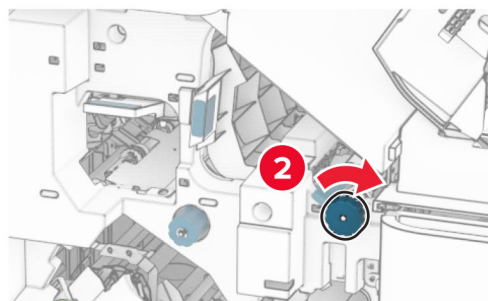
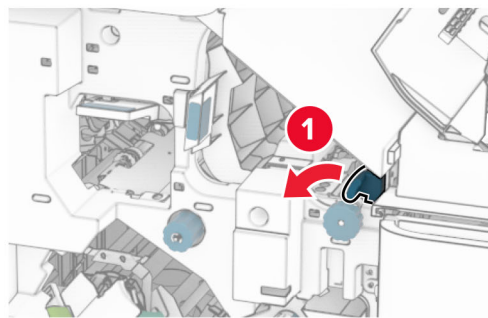
10 Otočte gombíkom R2 v smere hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier pomocou páčky R4.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.




11 Posuňte páčku R1 doľava, otočte gombíkom R2 proti smeru hodinových ručičiek a potom vyberte zaseknutý papier medzi dvierkami N4 a N5.

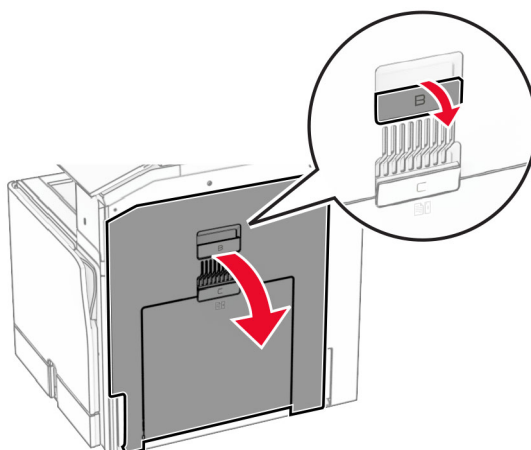
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



12 Otvorte dverka B.

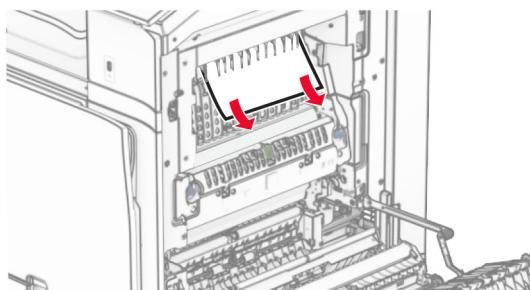
 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



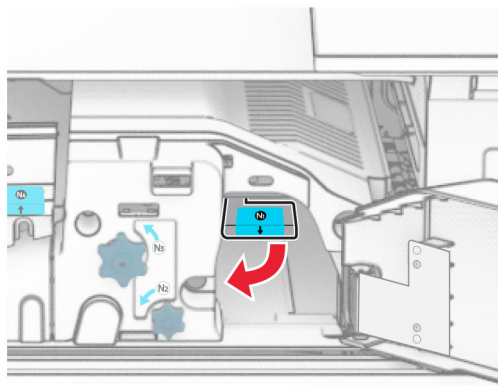
13 Zaseknutý papier vyberte popod výstupný valec štandardného zásobníka.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



14 Zatvorte dvierka B.

15 Páčku N1 zatlačte nadol.



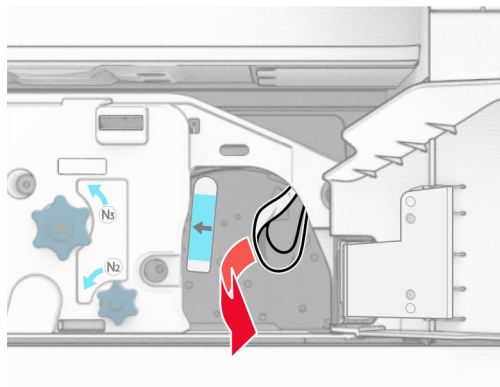
16 Otočte gombíkom N2 proti smeru hodinových ručičiek.



17 Vyberte zaseknutý papier.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby ste zabránili poškodeniu tlačiarne, pred vybratím zaseknutého papiera odstráňte všetko ručné príslušenstvo.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



18 Páčku N1 vráťte späť na miesto.

19 Zatvorte dvierka N5 a potom zatvorte dvierka N4.

20 Zatvorte dvierka F.

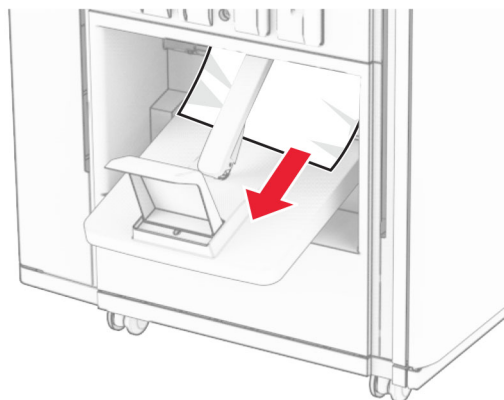
21 Vráťte páčky R1 a R4 späť do pôvodnej polohy.

22 Zatvorte dvierka H.

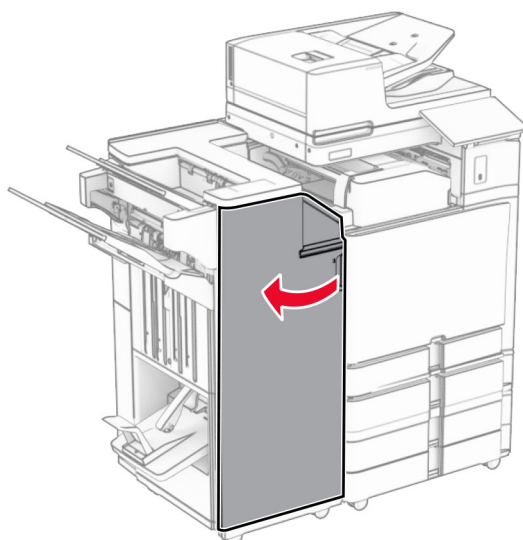
Zaseknutie papiera v zariadení na brožúry

1 Vyberte papier zaseknutý v priehradke 2.

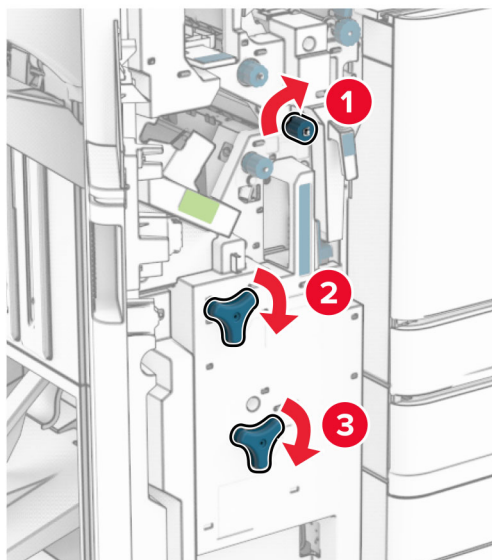
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



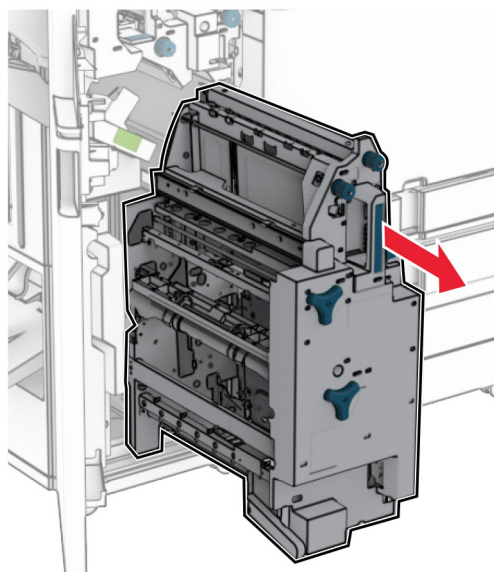
2 Otvorte dverka H.



3 Otočte gombíkmi R6, R11 a R10 v smere hodinových ručičiek.

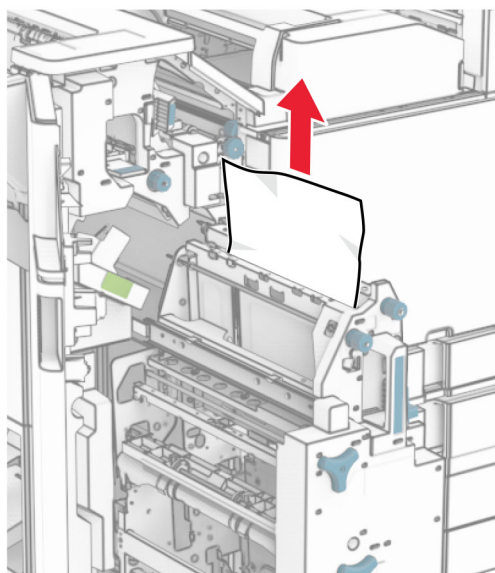


4 Vytiahnite zariadenie na brožúry.

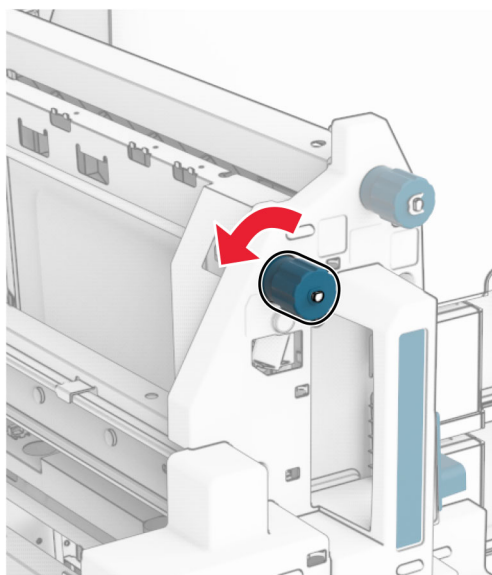


5 Vyberte zaseknutý papier.

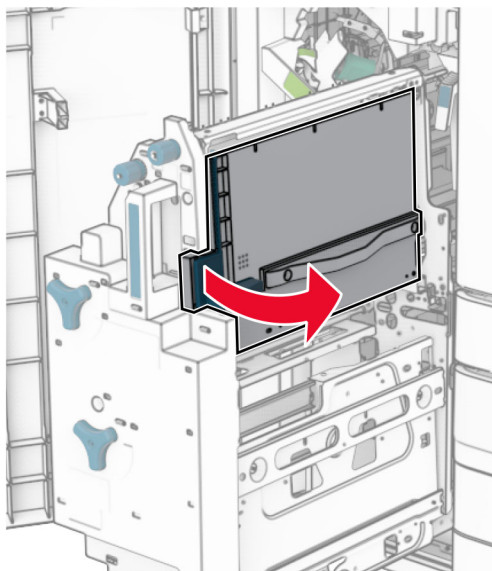
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



6 Otáčajte gombíkom R9 proti smeru hodinových ručičiek až na doraz.

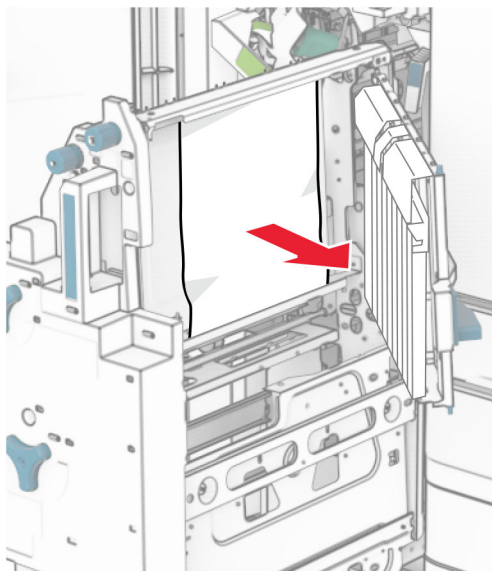


7 Otvorte dverka R8.



8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



9 Zatvorte dverka R8.

10 Vráťte zariadenie na brožúry do dokončovača brožúr.

11 Zatvorte dverka H.

Problémy so sieťovým pripojením

Nemožno otvoriť Embedded Web Server

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Uistite sa, že IP adresa tlačiarne je správna.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu na ovládacom paneli.
- IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Uistite sa, že ste nainštalovali podporovaný prehliadač.
 - Internet Explorer vo verzii 11 alebo novší
 - Microsoft Edge
 - Safari verzia 6 alebo novší
 - Google Chrome™ vo verzii 32 alebo novší
 - Mozilla Firefox vo verzii 24 alebo novší
- Skontrolujte, či funguje pripojenie k sieti.

Poznámka: Ak pripojenie nefunguje, obráťte sa na správcu.

- Uistite sa, že káble medzi tlačiarňou a tlačovým serverom sú poriadne zapojené. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s tlačovým serverom.
- Skontrolujte, či sú webové servery proxy vypnuté.

Poznámka: Ak sú servery vypnuté, obráťte sa na správcu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Tlačiareň sa nepodarilo pripojiť k sieti Wi-Fi

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér** a potom vyberte možnosť **Automaticky**.
- Skontrolujte, či je počítač pripojený k správnej sieti Wi-Fi. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi](#)“ na strane 253.

Poznámka: Niektoré smerovače môžu zdieľať predvolený názov siete Wi-Fi.

- Skontrolujte, či ste zadali správne heslo siete.

Poznámka: Berte do úvahy medzery, čísla a veľké písmená v hesle.

- Skontrolujte, či je vybratý správny režim zabezpečenia bezdrôtovej siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Zabezpečený bezdrôtový režim**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Problémy s hardvérovými voliteľnými prvkami

Interný voliteľný prvok nemožno zistiť

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- Vytlačte **stranu nastavení ponúk** a overte, či sa na zozname Nainštalované funkcie uvádza interný voliteľný prvok. Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Správy > Strana nastavení ponúk**.
- Skontrolujte, či je interný voliteľný prvok správne nainštalovaný v riadiacej jednotke.
 - 1 Vypnite tlačiareň a potom z elektrickej zásuvky odpojte napájací kábel.
 - 2 Uistite sa, že interný voliteľný prvok je nainštalovaný v správnom konektore riadiacej dosky.
 - 3 Zapojte napájací kábel do elektrickej zásuvky a zapnite tlačiareň.



POZOR – RIZIKO PORANENIA: Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

- Skontrolujte, či je interný voliteľný prvok dostupný v ovládači tlačiarne.

Poznámka: V prípade potreby manuálne pridajte interný voliteľný prvok do ovládača tlačiarne, aby bol k dispozícii pre tlačové úlohy. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie dostupných voliteľných prvkov v ovládači tlačiarne“](#) na strane 98.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Port interných riešení nefunguje správne

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vytlačte **stranu nastavení ponuky** a overte, či sa na zozname Nainštalované funkcie uvádza port interných riešení (ISP). Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Správy > Strana nastavení ponúk**.
- Odstráňte a potom nainštalujte port ISP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia portu interných riešení“](#) na strane 247.
- Skontrolujte kábel a pripojenie ISP.
 - 1 Použite správny kábel a uistite sa, že je poriadne pripojený k portu ISP.
 - 2 Skontrolujte, či je prepojovací kábel riešenia ISP správne zapojený do príslušnej zásuvky riadiacej jednotky.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Karta paralelného alebo sériového rozhrania nefunguje správne

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vytlačte **stranu nastavení ponúk** a overte, či sa v zozname Nainštalované funkcie uvádza karta paralelného alebo sériového rozhrania. Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > Správy > Strana nastavení ponúk**.
- Odstráňte a potom znova nainštalujte kartu paralelného alebo sériového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia portu interných riešení“ na strane 247](#).
- Skontrolujte spojenie medzi káblom a kartou paralelného alebo sériového rozhrania.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zistila sa chybná pamäť flash

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vymeňte chybnú pamäť flash.
- Stlačte tlačidlo **Pokračovať**, čím budete správu ignorovať a tlač bude pokračovať.
- Zrušte aktuálnu tlačovú úlohu.

Nedostatok voľného miesta v pamäti flash pre zdroje

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Stlačte tlačidlo **Pokračovať**, čím správu vymažete a tlač bude pokračovať.
- Vymažte údaje o písmach, makrách a ďalšie údaje uložené v pamäti flash.
- Nainštalujte úložný disk.

Poznámka: Stiahnuté písma a makrá, ktoré neboli uložené v pamäti flash, sa odstránia.

Problémy so spotrebným materiálom

výmena kazety, región tlačiarne sa nezhoduje

Ak chcete opraviť tento problém, zakúpte si kazetu so správnym regiónom zhodujúcim sa s regiónom tlačiarne alebo kazetu určenú na použitie kdekoľvek na svete.

- Prvé číslo v správe po čísle 42 označuje región tlačiarne.
- Druhé číslo v správe po čísle 42 označuje región kazety.

Regióny tlačiarne a tonerovej kazety

Región	Číselný kód
Celosvetové použitie alebo nedefinovaný región	0
Severná Amerika (Spojené štáty, Kanada)	1
Európsky hospodársky priestor, západná Európa, severské štáty, Švajčiarsko	2
Ázijsko-pacifická oblasť	3

Región	Číselný kód
Latinská Amerika	4
Zvyšok Európy, Blízky východ a Afrika	5
Austrália, Nový Zéland	6
Neplatný región	9

Poznámka: Ak chcete zistiť nastavenia regiónu tlačiarne a tonerovej kazety, vytlačte **strany testu kvality tlače**. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.

Doplnená bežná [farba] kazeta.

Tlačiareň zistila bežnú kazetu Lexmark, ktorá bola doplnená neoriginálnym tonerom od iného výrobcu než od spoločnosti Lexmark.

Pokračujte výberom položky **OK**.

Všetky indikátory životnosti súčastí tlačiarne sú navrhnuté tak, aby fungovali so spotrebným materiálom a dielmi značky Lexmark, a keď repasovanie vykonajú iné strany než spoločnosť Lexmark, môže mať použitie takéhoto spotrebného materiálu a súčastí v tlačiarňi Lexmark nepredvídateľné dôsledky.

Ďalšie informácie nájdete vo vyhlásení o obmedzenej záruke na tlačiareň.

Spotrebný materiál, ktorého výrobcom nie je spoločnosť Lexmark

Tlačiareň zistila, že je v nej vložený spotrebný materiál alebo súčasť, ktorých výrobcom nie je spoločnosť Lexmark.

Tlačiareň Lexmark funguje najlepšie s originálnymi súčastami a spotrebným materiálom značky Lexmark. Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže ovplyvniť výkonnosť, spoľahlivosť alebo životnosť tlačiarne a jej tlačových súčastí.

Všetky indikátory životnosti sú určené na fungovanie so súčastami a spotrebným materiálom Lexmark a pri používaní spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán sa môžu správať nepredvídateľne. Používaním tlačových súčastí po určenej životnosti sa môže poškodiť tlačiareň Lexmark alebo priradené súčasti.

Výstraha – Riziko poranenia: Používanie spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán môže mať vplyv na záručné krytie. Záruka sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené používaním spotrebného materiálu alebo súčastí tretích strán.

Ak chcete prijať všetky tieto riziká a pokračovať v používaní neoriginálneho spotrebného materiálu alebo súčastí tlačiarne, dvoma prstami stlačte a 15 sekúnd podržte chybové hlásenie. Keď sa zobrazí dialógové okno s potvrdením, dotknite sa položky **Pokračovať**.

Ak tieto riziká nechcete prijať, vyberte spotrebný materiál alebo súčasti tretích strán a vložte originálny spotrebný materiál alebo súčasť od spoločnosti Lexmark. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Používanie originálnych súčastí a spotrebného materiálu Lexmark“ na strane 382](#).

Ak tlačiareň nezačne tlačiť ani po odstránení chybového hlásenia, vynulujte počítadlo používania spotrebného materiálu.

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Počítadlá používania spotrebného materiálu**.
- 2 Vyberte súčasti alebo spotrebný materiál, ktorý chcete vynulovať, a vyberte položku **Spustiť**.
- 3 Prečítajte si správu s upozornením a vyberte položku **Pokračovať**.
- 4 Pomocou dvoch prstov sa dotknite displeja na 15 sekúnd, aby ste správu vymazali.

Poznámka: Ak sa vám nepodarí vynulovať počítadlá používania spotrebného materiálu, vráťte príslušný spotrebný materiál na predajné miesto.

Problémy s podávaním papiera

Zvlnenie papiera



Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Upravte vodiace lišty v zásobníku do správnej polohy pre vložený papier.
- Špecifikujte typ papiera v dialógovom okne Predvoľby tlače alebo Tlač v závislosti od používaného operačného systému. Uistite sa, že nastavenie zodpovedá vloženému papieru.

Poznámka: Nastavenie môžete zmeniť aj prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Prejdite na **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera**.

- Odstráňte papier, otočte a potom ho znova vložte.
- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Obálka sa zalepí počas tlače

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Používajte obálky, ktoré boli skladované v suchom prostredí.

Poznámka: Tlač na veľmi vlhké obálky môže spôsobiť ich zalepenie.

- Uistite sa, či je typ papiera nastavený na možnosť **Obálka**. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zoradená tlač nefunguje

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Rozloženie > Zoradiť** a potom vyberte možnosť **Zapnuté [1,2,1,2,1,2]**.
- V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno **Predvoľby tlače** alebo **Tlač** a vyberte možnosť **Zoradiť**.
- Znížte počet stránok určených na tlač.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Prepojenie zásobníkov nefunguje

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že pripojené zásobníky obsahujú rovnakú veľkosť papiera, rovnaký typ papiera s rovnakou orientáciou.
- Uistite sa, že sú všetky vodiace lišty papiera správne umiestnené.
- Nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v prepojených zásobníkoch. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.
- Skontrolujte, či je možnosť **Prepojenie na zásobník** nastavená na možnosť **Automatické**. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Prepojenie zásobníkov](#)“ na strane 95.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Papier sa často zasekáva

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je papier vložený správne.

Poznámky:

- Uistite sa, že sú všetky vodiace lišty papiera správne umiestnené.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera.
- Uistite sa, že tlačíte na odporúčanú veľkosť a typ papiera.
- Nastavte papier správnej veľkosti a typu. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera**.
- Vložte papier z nového balíka.

Poznámka: Pri vysokej vlhkosti papier absorbuje vlhko. Papier vyberte z pôvodného balenia, až keď ho budete chcieť použiť.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zaseknuté strany sa nevytlačia znova

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Oznámenia > Obnovenie zaseknutého obsahu**.
- 2 V ponuke **Obnova po zaseknutí** vyberte položky **Zap.** alebo **Automaticky**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Problémy s e-mailami

Vypnutie chybového hlásenia „Nie je nastavený server SMTP“

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položku **Nastavenia > E-mail > Nastavenia e-mailu**.
- 2 Nastavte položku **Zakázať chybu „Nie je nastavený server SMTP“** na možnosť **Zapnuté**.

Aby ste zabránili opätovnému výskytu chyby, vykonajte jeden alebo viacero z nasledujúcich krokov:

- Aktualizujte firmvér tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Aktualizácia firmvéru“.
- Nakonfigurujte nastavenia protokolu e-mail SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení SMTP“ na strane 268](#).

Nemožno odosielať e-maily

Vyskúšajte niektoré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či sú správne nakonfigurované nastavenia e-mailového protokolu SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení SMTP“ na strane 268](#).
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Problémy s faxovaním

ID volajúceho sa nezobrazuje

Poznámka: Tieto pokyny platia iba pre tlačiarne s nainštalovanou faxovou kartou.

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.
- 2 Položku **Povoliť identifikáciu volajúceho** nastavte na možnosť **Zapnuté**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vyriešte všetky chybové hlásenia, ktoré sa zobrazia na displeji.
- Skontrolujte, či sú riadne pripojené káble telefónu, slúchadla alebo záznamníka.
- Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.
 - Zavolajte na faxové číslo, aby ste zistili, či funguje správne.
 - Ak používate funkciu vytáčania so zloženým slúchadlom, zvýšte hlasitosť a počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.

- Skontrolujte telefónnu sieťovú zásuvku.
 - 1 Zapojte analógový telefón priamo do sieťovej zásuvky.
 - 2 Počúvajte, či sa ozve oznamovací tón.
 - 3 Ak sa oznamovací tón neozýva, použite iný telefónny kábel.
 - 4 Ak sa oznamovací tón stále neozýva, zapojte analógový telefón do inej sieťovej zásuvky.
 - 5 Ak sa oznamovací tón ozve, zapojte do tejto sieťovej zásuvky tlačiareň.
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k analógovej telefónnej službe alebo do správnej digitálnej prípojky.
 - Ak využívate telefónnu službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), tlačiareň pripojte k analógovému telefónnemu portu terminálového adaptéra ISDN. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb ISDN.
 - Ak využívate služby DSL, pripojte sa k filtru DSL alebo smerovaču, ktorý podporuje analógové použitie. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa služieb DSL.
 - Ak využívate telefónnu službu pobočkovej ústredne (PBX), uistite sa, že tlačiareň pripájate k analógovému pripojeniu PBX. Ak žiadne pripojenie neexistuje, porozmýšľajte nad zavedením analógovej telefónnej linky pre fax.
- Dočasne odpojte ďalšie zariadenia a vypnite ďalšie telefónne služby.
 - 1 Odpojte ďalšie zariadenia (ako sú napr. telefónne záznamníky, počítače, modemy či rozbočovače telefónnej linky) umiestnené medzi tlačiarňou a telefónnou linkou.
 - 2 Vypnite funkcie čakania hovoru a hlasovej schránky. Ďalšie informácie získate od telefónnej spoločnosti.
- Naskenujte pôvodný dokument po jednotlivých stranách.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Analógové faxy sa dajú prijímať, ale nie odosielať

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- Správne nastavte číslo zástupcu.
 - Skontrolujte, či číslo zástupcu platí pre telefónne číslo, ktoré chcete zadať.
 - Telefónne číslo zadajte manuálne.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Analógové faxy sa dajú odosielať, ale nie prijímať

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že zdroj papiera nie je prázdny.
- Skontrolujte nastavenia oneskorenia počtu zvonení. Na ovládacom paneli navigujte na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia prijmu faxov > Počet zvonení pred odpoveďou**.
- Ak tlačiareň tlačí prázdne strany, pozrite si časť „[Prázdne alebo biele strany](#)“ na strane 455.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nie je možné nastaviť etherFAX

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte pripojenie tlačiarne.
 - 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.
 - 2 Na vytlačenej stránke skontrolujte stav siete.
- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.
- Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX](#)“ na strane 76.

Ak problém pretrváva, prejdite na adresu <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Nemožno prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.
- Uistite sa, že je služba etherFAX správne nastavená. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nastavenie funkcie faxu pomocou služby etherFAX](#)“ na strane 76.
- Veľké dokumenty rozdeľte na súbory s menšou veľkosťou.

Ak problém pretrváva, prejdite na adresu <https://www.etherfax.net/lexmark>.

Nízka kvalita tlače faxu

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vyriešte všetky chyby kvality tlače.
 - 1 Vytlačte **strany testu kvality tlače**. V ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Riešenie problémov > Tlačiť strany testu kvality**.
 - 2 Opravte všetky chyby kvality tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti „[Nízka kvalita tlače](#)“ na strane 455.
- Ak používate analógový fax, znížte rýchlosť prenosu prichádzajúceho faxu.
 - 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Nastavenia príjmu faxov > Ovládacie prvky správcu**.
 - 2 V ponuke **Maximálna rýchlosť** vyberte nižšiu prenosovú rýchlosť.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu

- 1 Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- 2 Odoslanie alebo prijatie faxu.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že je ovládač tlače aktualizovaný. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.lexmark.com/downloads.
- Vymažte nastavenie **Pred faxovaním vždy zobrazit' nastavenia**.
 - 1 V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno **Tlač**.
 - 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
 - 3 Kliknite na **Fax** a zrušte nastavenie **Pred faxovaním vždy zobrazit' nastavenia**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Problémy so skenovaním

Nie je možné skenovať do počítača

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vykonajte kopírovaciu úlohu. Ak úloha zlyhala, tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.
- Skontrolujte pripojenie tlačiarne.
 - 1 Vytlačte **stránku nastavenia siete**. Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Správy > Sieť** a potom vyberte možnosť **Stránka nastavenia siete**.
 - 2 Skontrolujte prvú časť strany a potvrdte, že ukazuje stav „pripojené“.
- Skontrolujte, či sú tlačiareň a počítač pripojené k rovnakej sieti.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nemožno skenovať do sieťového priečinka

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Vytvorte zástupcu sieťového priečinka a potom dokument naskenujte pomocou tohto zástupcu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Skenovanie do sieťového priečinka“ na strane 281](#).
- Uistite sa, že cesta k sieťovému priečinku a jeho formát sú správne. Napríklad `//server_hostname/foldername/path`, pričom `server_hostname` predstavuje plne kvalifikovanú doménu (FQDN) alebo IP adresu.
- Skontrolujte, či máte povolenie na prístup a zápis do sieťového priečinka.
- Aktualizujte odkaz na sieťový priečink.
 - 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte IP adresu tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si IP adresu tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

– Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

2 Kliknite na možnosť **Odkazy** a potom vyberte odkaz.

Poznámka: Ak máte viacero typov odkazov, vyberte položku **Sieťový priečinok**.

3 Do poľa **Zdieľaná cesta** zadajte cestu k sieťovému priečinku. Napríklad `\\server_hostname\foldername\path`.

Poznámka: Pri zadávaní cesty na zdieľanie vždy používajte klasické lomky.

4 V ponuke **Overenie** vyberte svoj spôsob overenia.

Poznámka: Ak je položka **Overenie** nastavená na možnosť **Použiť pridelené používateľské meno a heslo**, do polí **Používateľské meno** a **Heslo** zadajte svoje prihlasovacie údaje.

5 Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

- Skontrolujte, či sú tlačiareň a sieťový priečinok pripojené k rovnakej sieti.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené tvárou nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla.
- Nastavenia veľkosti papiera a papier vložený v zásobníku by sa mali zhodovať.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Nízka kvalita kopírovania

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

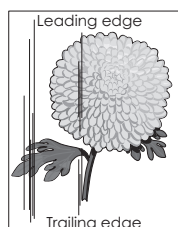
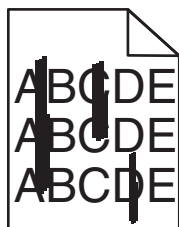
- Skenovacie sklo a sklo automatického podávača dokumentov vyčistite navlhčenou mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna.

Poznámka: Ak sa vnútri vašej tlačiarne nachádza druhé sklo automatického podávača dokumentov, vyčistite aj to. Ďalšie informácie nájdete v časti „Čistenie skenera“ na strane 433.

- Uistite sa, že dokument alebo fotografia sú vložené tvárou nadol v ľavom hornom rohu skenovacieho skla.
- Skontrolujte kvalitu zdrojového dokumentu alebo fotografie a podľa toho upravte nastavenia kvality skenovania.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zvislé tmavé pásy pri skenovaní z automatického podávača dokumentov

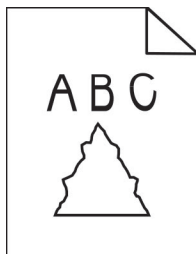


- 1 Nadvihnite kryt skenera a odstráňte nástroj na čistenie skla.
- 2 Utrite sklo automatického podávača dokumentov vedľa skenovacieho skla.
- 3 Otvorte dvierka A1 a potom vyčistite sklo automatického podávača dokumentov.
- 4 Vráťte nástroj na miesto.
- 5 Zatvorte kryt skenera.

Poznámka: Ďalšie informácie o čistení nájdete v časti „Čistenie skenera“ na strane 433.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Zubatý obrázok alebo text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov



- 1 Vložte do automatického podávača dokumentov 50 hárkov čistého obyčajného papiera.

Poznámka: Obyčajný papier pomáha s čistením a odstránením prachu a ďalších nánosov z podávacích valcov automatického podávača dokumentov.

- 2 Na ovládacom paneli posunutím prsta doprava prejdite do riadiaceho centra a potom vyberte tlačidlo



- 3 Vložte do automatického podávača dokumentov zdrojový dokument.
- 4 Naskenujte dokument.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Úloha skenovania nebola úspešná

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Uistite sa, že kábel USB alebo sieť Ethernet je riadne pripojený k počítaču a tlačiarni.
- Skontrolujte súbor, ktorý chcete skenovať, a uistite sa, že:
 - Názov súboru sa ešte v cieľovom priečinku nepoužíva.
 - Dokument alebo fotografia určená na skenovanie nie je otvorená v inej aplikácii.
- Uistite sa, že v konfiguračných nastaveniach cieľa je začiarknutá položka **Pridať časovú známku** alebo **Prepísať existujúci súbor**.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Skener sa nezatvára

- 1 Odstráňte prekážky, ktoré bránia zatvoreniu krytu skenera.
- 2 Zatvorte skener.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).


Skenovanie trvá príliš dlho alebo spôsobí zamrznutie počítača

- 1 Zatvorte všetky aplikácie, ktoré zasahujú do skenovania.
- 2 Naskenujte dokument znova.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Skener nereaguje

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Skontrolujte, či je napájací kábel správne pripojený k tlačiarňi a elektrickej zásuvke.
 -  **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnete tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.
- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá, a vyriešte všetky chybové správy zobrazené na displeji.
- Tlačiareň vypnite, počkajte 10 sekúnd a potom ju znova zapnite.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Úprava registrácie skenera

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Konfigurácia skenera > Manuálna registrácia skenera**.
- 2 V ponuke **Rýchly test tlače** vyberte položku **Spustenie**.
- 3 Položte testovaciu stránku na skenovacie sklo a vyberte položku **Registrácia plochého skenera**.
- 4 V ponuke **Rýchly test kopírovania** vyberte položku **Spustenie**.
- 5 Porovnajete testovaciu stránku so zdrojovým dokumentom.

Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte nastavenia pre **Ľavý okraj** a **Horný okraj**.

- 6 Kroky [krok 4](#) a [krok 5](#) opakujte dovtedy, kým okraje stránky **Rýchly test kopírovania** nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Úprava registrácie automatického podávača dokumentov

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Údržba > Ponuka konfigurácie > Konfigurácia skenera > Manuálna registrácia skenera**.
- 2 V ponuke **Rýchly test tlače** vyberte položku **Spustenie**.

- 3 Umiestnite testovaciu stránku do zásobníka automatického podávača dokumentov.
- 4 Vyberte položku **Registrácia predného automatického podávača dokumentov** alebo položku **Registrácia zadného automatického podávača dokumentov**.

Poznámky:

- Ak chcete zarovnať **registráciu predného automatického podávača dokumentov**, položte testovaciu stránku lícom nahor, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.
- Ak chcete zarovnať **registráciu zadného automatického podávača dokumentov**, položte testovaciu stránku lícom nadol, krátkym okrajom napred do zásobníka automatického podávača dokumentov.

- 5 V ponuke **Rýchly test kopírovania** vyberte položku **Spustenie**.

- 6 Porovnajte testovaciu stránku so zdrojovým dokumentom.

Poznámka: Ak sa okraje testovacej stránky líšia od zdrojového dokumentu, upravte nastavenia pre **Horizontálna úprava** a **Horný okraj**.

- 7 Kroky [krok 5](#) a [krok 6](#) opakujte dotedy, kým okraje stránky **Rýchly test kopírovania** nebudú zodpovedať zdrojovému dokumentu.

Problémy s kvalitou farieb

Úprava farieb vo výtlačkoch

- 1 Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov > Korekcia farieb**.
- 2 V ponuke **Korekcia farieb** vyberte položku **Manuálne**.
- 3 V ponuke **Obsah korekcie farieb** vyberte príslušné nastavenie prevodu farieb.

Typ objektu	Tabuľky na prevod farieb
Obrázok RGB Text RGB Grafika RGB	<ul style="list-style-type: none"> • Živé farby – vytvára jasnejšie a sýtejšie farby a môže byť použité na všetky vstupné farebné formáty. • sRGB displej – prispôsobí výstup farbám zobrazeným na monitore počítača. Spotreba čierneho tonera je optimalizovaná na tlač fotografií. • Displej – pravá čierna – prispôsobí výstup farbám zobrazeným na monitore počítača. Toto nastavenie používa iba čierny toner na vytvorenie všetkých stupňov neutrálnej šedi. • sRGB živé farby – Zvyšuje sýtosť farieb pri korekcii farieb sRGB displej . Spotreba čierneho tonera je optimalizovaná na tlač obchodnej grafiky. • Vypnuté
Obrázok CMYK Text CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK – použije korekciu farieb zodpovedajúcu špecifikácii pre farebný výstup organizácie Specifications for Web Offset Publishing (SWOP). • Euro CMYK – použije korekciu farieb zodpovedajúcu špecifikácii pre farebný výstup Euroscale. • Živé farby CMYK – zvyšuje sýtosť farieb nastavenia korekcie farieb US CMYK. • Vypnuté

najčastejšie otázky o farebnej tlači

Čo je farba RGB?

Farba RGB je spôsob popisu farieb, ktorý označuje množstvo červenej, zelenej alebo modrej farby použité na vytvorenie určitej farby. Červené, zelené a modré svetlo možno miešať v rôznych pomeroch a vytvárať tak veľkú škálu farieb pozorovaných v prírode. Tento spôsob zobrazovania farieb používajú počítačové obrazovky, skenery a digitálne fotoaparáty.

Čo je farba CMYK?

Farba CMYK je spôsob popisu farieb, ktorý označuje množstvo azúrovej, purpurovej, žltej a čiernej farby použité na vytvorenie určitej farby. Atramenty CMYK alebo tonery možno tlačiť v rôznych pomeroch a vytvárať tak veľkú škálu farieb pozorovaných v prírode. Týmto postupom vytvárajú farbu tlačiarenské lisy, atramentové tlačiarne a farebné laserové tlačiarne.

Akým spôsobom sa vytlačí farba špecifikovaná v dokumente?

Na špecifikáciu a modifikáciu farieb v dokumente prostredníctvom kombinácií RGB a CMYK sa používajú softvérové programy. Ďalšie informácie nájdete v pomocníkovi softvérového programu.

Ako tlačiareň zistí, akú farbu má vytlačiť?

Pri tlačení dokumentu sa informácie popisujúce typ a farbu jednotlivých objektov odošlú do tlačiarne. Informácie potom prechádzajú farebnými konfiguračnými tabuľkami. Farba sa prevedie na zodpovedajúce množstvo tonerov CMYK, ktoré sa použijú na dosiahnutie požadovanej farby. Informácie o objekte určujú použitie tabuliek na prevod farieb. Napríklad je možné použiť jednu tabuľku na prevod farieb na text, pričom na fotografie sa použije iná tabuľka.

Čo je to manuálna korekcia farieb?

Keď je zapnutá manuálna korekcia farieb, tlačiareň použije pri spracovaní objektov používateľom vybrané tabuľky na prevod farieb. Nastavenia manuálnej korekcie farieb sú špecifické pre typ objektu, ktorý sa tlačí (text, grafika alebo obrázky). Špecifická je tiež špecifikácia farby objektu v softvérovom programe (kombinácie farieb RGB alebo CMYK). Ak chcete manuálne použiť odlišné tabuľky na prevod farieb, pozrite si časť [„Úprava farieb vo výťažkoch“ na strane 535](#).

Ak softvérový program nepoužíva na špecifikáciu farieb kombinácie RGB alebo CMYK, manuálna korekcia farieb je zbytočná. Efektívna nie je ani v prípade, ak úpravu farieb ovláda softvérový program alebo operačný systém počítača. Vo väčšine prípadov nastavenie možnosti Korekcia farieb na Automatické vedie ku generovaniu preferovaných farieb pre dokumenty.

Ako dokážem napodobniť konkrétnu farbu (napr. pre firemné logo)?

V ponuke **Kvalita** je k dispozícii deväť typov súborov **vzoriek farieb**. Tieto sady sú takisto dostupné na stránke **Vzorky farieb** funkcie Embedded Web Server. Výberom ktorejkoľvek sady vzoriek sa vytlačia stránky so stovkami farebných políčok. Každé políčko obsahuje kombináciu farieb RGB alebo CMYK v závislosti od zvolenej tabuľky. Farba každého štvorca je daná priechodom CMYK či RGB kombináciou označenou na štvorci.

Preskúmaním súborov so **vzorkami farieb** môžete identifikovať políčko s farbou, ktorá najviac zodpovedá požadovanej farbe. Farebnú kombináciu označenú na štvorci potom možno použiť na úpravu farby objektu v programe. Ďalšie informácie nájdete v pomocníkovi softvérového programu. Pri použití vybratej tabuľky na prevod farieb na konkrétny objekt môže byť potrebná manuálna korekcia farieb.

Výber vhodného súboru **vzoriek farieb** na konkrétny problém so zhodou farby závisí od nasledujúcich faktorov:

- Zvolené nastavenie **korekcie farieb (Automatické, Vypnuté alebo Manuálne)**.
- Typ tlačeného objektu (text, grafika alebo obrázky).
- Špecifikácia farby objektu v softvérovom programe (kombinácie farieb RGB alebo CMYK).

Ak softvérový program nepoužíva na špecifikáciu farieb kombinácie RGB alebo CMYK, stránky so **vzorkami farieb** nie sú užitočné. Niektoré softvérové programy upravujú kombinácie farieb RGB alebo CMYK špecifikované v programe prostredníctvom funkcie správy farieb. V takom prípade nemusí vytlačená farba presne zodpovedať farbe zo stránok so **vzorkami farieb**.

Tlač má iný farebný odtieň

Vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:

- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov** a potom vyberte položku **Úprava farieb**.
- Na ovládacom paneli prejdite na položky **Nastavenia > Tlač > Kvalita > Rozšírené spracovanie obrázkov**, vyberte položku **Vyváženie farieb** a upravte nastavenia.

Ak problém pretrváva, obráťte sa na [podporu pre zákazníkov](#).

Kontaktovanie podpory pre zákazníkov

Pred kontaktovaním podpory pre zákazníkov sa uistite, že máte k dispozícii nasledujúce informácie:

- Problém s tlačiarňou
- Chybové hlásenie
- Typ modelu a sériové číslo tlačiarne

Prejdite na adresu <https://support.lexmark.com>, ak chcete dostávať mailly alebo podporu cez chat, prezerat' knižnicu návodov na používanie, podpornú dokumentáciu, ovládače a iné súbory na prevzatie.

K dispozícii je aj telefonická technická podpora. V USA alebo Kanade volajte na číslo 1-800-539-6275.

V prípade iných krajín alebo regiónov prejdite na [zoznam kontaktov medzinárodnej podpory](#).

Recyklácia a likvidácia

Recyklácia produktov Lexmark

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte svoju krajinu alebo región.
- 3 Vyberte recyklačný program.

Recyklácia obalov Lexmark

Spoločnosť Lexmark sa neustále snaží minimalizovať obalové materiály. Menej obalových materiálov zaručuje, že tlačiarne Lexmark sa prenášajú čo najefektívnejšie a environmentálne najšetrnejšie a že pre vás bude jednoduchšie zbaviť sa obalov. Zabezpečíme tak aj vznik menšieho množstva emisií skleníkových plynov, úsporu energie a prírodných zdrojov. Spoločnosť Lexmark navyše v niektorých krajinách alebo regiónoch ponúka recykláciu obalových materiálov. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.lexmark.com/recycle.

Kartóny Lexmark sú 100-percentne recyklovateľné v zariadeniach na recykláciu lepenky. Vo vašej oblasti takéto zariadenia nemusia fungovať.

Pena, ktorú spoločnosť Lexmark používa pri balení, je recyklovateľná v zariadeniach na recykláciu peny. Vo vašej oblasti takéto zariadenia nemusia fungovať.

Keď vrátite kazetu spoločnosti Lexmark, môžete znovu použiť škatuľu, v ktorej ste kazetu dostali. Spoločnosť Lexmark škatuľu zrecykluje.

Oznámenia

Informácie o produkte

Názov produktu:

Multifunkčné tlačiarne Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse, Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse, Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse, Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse, Lexmark XC8355, Lexmark XC9635, Lexmark XC9645, Lexmark XC9655

Typ zariadenia:

7566

Modely:

688, 698

Poznámky k vydaniu

jún 2024

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých nie sú podobné druhy obstarávania v súlade s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TÚTO PUBLIKÁCIU TAK, AKO JE, TEDA BEZ AKEJKOĽVEK ZÁRUKY, PRIAMEJ ČI NEPRIAMEJ, VRÁTANE – ALE NIE VÝLUČNE – NEPRIAMEJ ZÁRUKY PREDAJNOSTI ALEBO VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré štáty nepovoľujú zrieknutie sa priamych ani nepriamych záruk v určitých transakciách, preto sa vás toto vyhlásenie nemusí týkať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. Tu uvedené informácie podliehajú pravidelným zmenám; tieto zmeny budú zahrnuté do ďalších vydaní. V popísaných produktoch alebo programoch sa môžu kedykoľvek vykonať vylepšenia alebo zmeny.

Odkazy na produkty, programy alebo služby v tejto publikácii neznamenaajú, že výrobca ich plánuje poskytovať vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobí. Zámerom žiadneho odkazu na produkt, program alebo službu nie je tvrdiť alebo naznačovať, že použiť možno iba tento produkt, program alebo službu. Namiesto neho môže byť použitý akýkoľvek funkčne ekvivalentný produkt, program alebo služba, ktoré neporušujú existujúce práva duševného vlastníctva. Vyhodnotenie a overenie prevádzky v kombinácii s inými produktmi, programami alebo službami než tými, ktoré sú priamo určené výrobcom, je povinnosťou používateľa.

Ak potrebujete technickú podporu spoločnosti Lexmark, prejdite na lokalitu <http://support.lexmark.com>.

Viac informácií o zásadách ochrany osobných údajov spoločnosti Lexmark, ktoré regulujú používanie tohto produktu, nájdete na lokalite www.lexmark.com/privacy.

Viac informácií o spotrebnom materiáli a súboroch na prevzatie nájdete na lokalite www.lexmark.com.

© 2024 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

Ochranné známky

Lexmark, logo Lexmark a MarkNet sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Lexmark International, Inc. v USA a/alebo ďalších krajinách.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome sú ochranné známky spoločnosti Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook a Windows sú ochranné známky skupiny spoločností Microsoft.

Slovná ochranná známka Mopria™ je registrovaná a/alebo neregistrovaná ochranná známka spoločnosti Mopria Alliance, Inc. v Spojených štátoch a iných krajinách. Neautorizované používanie je prísne zakázané.

PCL® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Hewlett-Packard. PCL je označenie, ktoré spoločnosť Hewlett-Packard využíva pre súbor príkazov tlačiarne (jazyk) a funkcie obsiahnuté v tlačiarenských produktoch. Táto tlačiareň je kompatibilná s jazykom PCL. To znamená, že tlačiareň pozná príkazy PCL, ktoré sa používajú v rôznych aplikačných programoch, a vykonáva funkcie zodpovedajúce príslušným príkazom.

PostScript je registrovaná ochranná známka spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA alebo ďalších krajinách.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® sú registrované ochranné známky spoločnosti Wi-Fi Alliance®.

Všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov.

Informácie o licencovaní

Všetky informácie o licencovaní spájajúce sa s týmto produktom možno nájsť na CD:\NOTICES – priečinok na inštalačnom softvérovom CD.

Hladiny emisií hluku

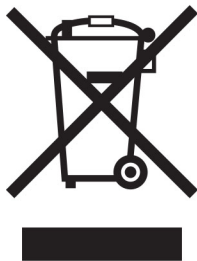
Nasledujúce merania boli vykonané v súlade s normou ISO 7779 a nahlásené v súlade s normou ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia týkať vášho výrobku.

Priemerný akustický tlak vo vzdialenosti 1 meter, dBA	
Tlač	Jednostranne: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 46 (CX961, XC9635), 50 (CX962, XC9645) Obojstranne: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 48 (CX961, XC9635), 51 (CX962, XC9645)
Skenovanie	50
Kopírovanie	52
Pripravené	15

Hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.lexmark.com.

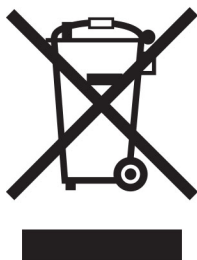
Smernica o odpade z elektrických a elektronických zariadení (WEEE)



Logom WEEE sa označujú špecifické recyklačné programy a postupy pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Podporujeme recykláciu našich výrobkov.

Pokiaľ máte ďalšie otázky týkajúce sa možností recyklácie, navštívte webovú lokalitu spoločnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com, na ktorej nájdete telefónne číslo miestneho predajcu.




Nabíjateľná lítium-iónová batéria



Tento produkt môže obsahovať gombíkovú, nabíjateľnú lítium-iónovú batériu, ktorú by mal vybrať iba školený technik. Prečiarknutý kôš na kolieskach znamená, že produkt sa nesmie likvidovať ako netriedený odpad, ale musí sa poslať do samostatných zberných zariadení na zhodnotenie a recykláciu. V prípade vybrania batérie nevyhadzujte batériu do domového odpadu. Vo vašej miestnej komunite môžu existovať systémy separovaného zberu batérií, napríklad miesto, kde možno batérie odovzdať na recykláciu. Separovaný zber použitých batérií zabezpečuje vhodné spracovanie odpadu vrátane opätovného použitia a recyklácie a zabraňuje akýmkoľvek možným negatívnym účinkom na ľudské zdravie a životné prostredie. Batérie zlikvidujte zodpovedne.

Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to www.lexmark.com/recycle, and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

Likvidácia produktu

Tlačiareň ani spotrebný materiál nevyhadzujte do kontajnerov pre domový odpad. Informácie o možnostiach likvidácie alebo recyklácie získate na príslušnom mieste úrade.

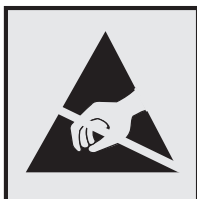
Vrátenie kaziet Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu

Program zberu tlačových kaziet Lexmark vám umožňuje bezplatne vrátiť použité kazety spoločnosti Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu. Sto percent prázdnych kaziet vrátených spoločnosti Lexmark sa znovu použije alebo sa rozoberie na recykláciu. Krabičky použité na vrátenie kaziet taktiež recyklujeme.

Ak chcete vrátiť kazety Lexmark na opätovné použitie alebo recykláciu, postupujte takto:

- 1 Prejdite na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Vyberte svoju krajinu alebo región.
- 3 Vyberte **program zberu tlačových kaziet Lexmark**.
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Upozornenie o statickej citlivosti



Tento symbol označuje staticky citlivé súčasti. Skôr ako sa dotknete oblastí v blízkosti týchto symbolov, dotknite sa najskôr kovového povrchu v oblasti mimo symbolu.

Aj keď označenie týmto symbolom chýba, skôr ako získate prístup k vnútorným častiam tlačiarne alebo sa ich dotknete, dotknite sa hociktorej časti odkrytého kovového rámu tlačiarne, aby ste zabránili poškodeniu elektrostatickým výbojom pri vykonávaní údržby (napr. pri vyberaní zaseknutého papiera alebo výmene spotrebného materiálu).

ENERGY STAR

Každý produkt spoločnosti Lexmark s emblémom ENERGY STAR® na produkte alebo na spúšťacej obrazovke je k dátumu výroby certifikovaný ako produkt, ktorý je v zhode s požiadavkami certifikácie ENERGY STAR Agentúry Spojených štátov na ochranu životného prostredia (EPA – Environmental Protection Agency).



Informácie o teplotách

Prevádzková teplota a relatívna vlhkosť (RH) ¹	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 až 80 % relatívna vlhkosť 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ² : 22,8 °C (73 °F) Prostredie bez kondenzácie
Dlhodobé skladovanie tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky ²	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 až 80 % relatívna vlhkosť Maximálna teplota mokrého teplomeru ² : 22,8 °C (73 °F)
Krátkodobá preprava tlačiarne/kazety/tlačovej jednotky ³	–40 až 40 °C (–40 až 104 °F)

¹ V niektorých prípadoch musia byť špecifikácie výkonu (napr. použitie kazety a rýchlosť tlače prvej stránky) merané v štandardnom kancelárskom prostredí s teplotou približne 22,2 °C a 45 % relatívnou vlhkosťou.

² Spotrebný materiál je možné skladovať približne 2 roky. To platí pre skladovanie v štandardnom kancelárskom prostredí pri 22 °C (72 °F) a 45 % vlhkosti.

³ Teplota vlhkého teplomeru sa určuje podľa teploty vzduchu a relatívnej vlhkosti.

Vyhlásenie o laserovom zariadení

Tlačiareň je v USA certifikovaná v súlade s požiadavkami zákona 21 Ministerstva zdravotníctva USA (DHHS), kapitoly I, podkapitoly J o laserových výrobkoch triedy I (1). V iných častiach sveta je certifikovaná ako spotrebiteľský laserový výrobok triedy 1 v súlade s požiadavkami normy IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 a EN 50689:2021.

Laserové zariadenia triedy 1 sa nepovažujú za nebezpečné. Laserový systém a tlačiareň sú navrhnuté tak, aby počas bežnej prevádzky, údržby používateľom alebo v predpísanom servisnom stave nedošlo ku kontaktu ľudí s laserovým žiarením väčším, ako je žiarenie zariadení triedy 1. Tlačiareň má zostavu tlačovej hlavy, na ktorú sa nevzťahuje záruka, a ktorá obsahuje laser s nasledujúcimi špecifikáciami:

Trieda: IIIb (3b) AlGaAs

Menovitý výstupný výkon (v miliwattoch): 25

Vlnová dĺžka (v nanometroch): 770–800

Spotreba energie

Spotreba energie produktu

Nasledujúca tabuľka dokumentuje vlastnosti spotreby energie produktu.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia týkať vášho produktu.

Režim	Popis	Spotreba energie (vo wattoch)
Tlač	Produkt vytvára výtlačky elektronických dokumentov.	Jednostranne: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 580 (CX961, XC9635), 695 (CX962, XC9645) Obojstranne: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 555 (CX961, XC9635), 670 (CX962, XC9645)
Kopírovanie	Produkt vytvára výtlačky z originálnych tlačенých dokumentov.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 669 (CX961, XC9635), 784 (CX962, XC9645)
Skenovanie	Produkt skenuje tlačенé dokumenty.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 101 (CX961, XC9635), 98 (CX962, XC9645)
Pripravené	Produkt čaká na tlačovú úlohu.	47,5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655), 48 (CX961, XC9635), 44 (CX962, XC9645)
Režim spánku	Produkt je v režime vysokej úrovne úspory energie.	1.2
Režim dlhodobého spánku	Produkt je v režime nízkej úrovne úspory energie.	0.2
Vypnuté	Produkt je zapojený do elektrickej zásuvky, no vypínač je vypnutý.	0.2

Úrovně spotreby energie uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú časovo priemerné merania. Okamžitý príkon môže byť podstatne vyšší než je priemer.

Hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne hodnoty nájdete na stránke www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento produkt disponuje režimom na úsporu energie, ktorý sa označuje ako *režim spánku*. Režim spánku šetrí energiu znížením spotreby energie počas dlhších období nečinnosti. Režim spánku sa spúšťa automaticky po tom, ako sa produkt nepoužíva po určenú dobu nazývanú *časový limit režimu spánku*.

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu spánku (v minútach):	15
--	----

Pomocou konfiguračných ponúk je možné časový limit režimu spánku upraviť v rozsahu od 1 minúty do 120 minút alebo od 1 minúty do 114 minút v závislosti od modelu tlačiarne. Ak je rýchlosť tlačiarne formátu A4 menšia ako alebo rovná hodnote 30 strán za minútu, potom môžete nastaviť časový limit maximálne 60 alebo 54 minút v závislosti od modelu tlačiarne. Nastavenie časového limitu režimu spánku na nízku hodnotu vedie k zníženiu spotreby energie, ale môže predĺžiť čas odozvy produktu. Pri nastavení časového limitu režimu spánku na vysokú hodnotu sa zachová rýchla odozva, ale spotrebuje sa viac energie.

Niektoré modely podporujú *režim hlbokého spánku*, ktorý ešte viac znižuje spotrebu energie po dlhšej dobe nečinnosti.

Režim dlhodobého spánku

Tento produkt disponuje prevádzkovým režimom s ultranízkou spotrebou energie, ktorý sa označuje ako *režim dlhodobého spánku*. Počas prevádzky v režime dlhodobého spánku sa bezpečne vypne napájanie všetkých ostatných systémov a zariadení.

Do režimu dlhodobého spánku je možné prejsť niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- pomocou časového limitu režimu dlhodobého spánku,
- pomocou režimov plánov napájania,

Výrobcom nastavený predvolený časový limit režimu dlhodobého spánku pre tento produkt vo všetkých krajinách alebo oblastiach	3 dni
--	-------

Časové obdobie, počas ktorého tlačiareň po dokončení predchádzajúcej tlačovej úlohy čaká, kým prejde do režimu dlhodobého spánku, je možné upraviť v rozpätí od jednej hodiny do jedného mesiaca.

Poznámky k zobrazovacím zariadeniam registrovaným v EPEAT:

- Úroveň napájania v pohotovostnom režime sa vyskytuje v režime dlhodobého spánku alebo vypnutia.
- Produkt sa automaticky vypne na úroveň napájania v pohotovostnom režime ≤ 1 W. Funkcia automatického pohotovostného režimu (dlhodobý spánok alebo vypnuté) sa aktivuje pri dodaní produktu.

Režim vypnutia

Ak tento produkt disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebuje malé množstvo energie, ak chcete úplne zastaviť spotrebu energie produktu, odpojte napájací kábel z elektrickej siete.

Celková spotreba energie

Niekedy je užitočné odhadnúť celkovú spotrebu energie produktu. Údaje o príkone sú uvádzané vo wattoch, preto aby ste vypočítali spotrebu energie, musíte uvádzaný príkon vynásobiť časom, po ktorý výrobok pracuje v každom režime. Celková spotreba energie výrobku je súčet spotreby energie vo všetkých režimoch.

Regulačné upozornenia týkajúce sa bezdrôtových produktov.

Táto časť obsahuje regulačné informácie, ktoré sa týkajú iba bezdrôtových modelov.

V prípade pochybností o tom, či váš model patrí k bezdrôtovým modelom, prejdite na adresu <http://support.lexmark.com>.

Poznámka o štandardných komponentoch

Modely s funkciou bezdrôtového pripojenia obsahujú nasledujúce štandardné komponenty:

Lexmark MarkNet N8450/AzureWave AW-CM467-SUR, ID FCC:TLZ-CM467, IC:6100A-CM467

Ak chcete zistiť, ktoré štandardné komponenty sú nainštalované vo vašom vlastnom produkte, pozrite si označenie konkrétneho produktu.

Vystavenie rádiovfrekvenčnému žiareniu

Vyžiarený výkon tohto zariadenia je hlboko pod limitmi rádiovfrekvenčnej expozície komisie FCC a iných regulačných orgánov. Ak má toto zariadenie spĺňať požiadavky na objem rádiovfrekvenčnej expozície komisie FCC a iných regulačných orgánov, medzi anténou a človekom sa musí dodržať minimálna vzdialenosť 20 cm (8 palcov).

Zhoda so smernicami Európskeho spoločenstva (ES)

Tento produkt je v zhode s požiadavkami ochrany smernice Rady ES 2014/53/EÚ o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa rádiového zariadenia.

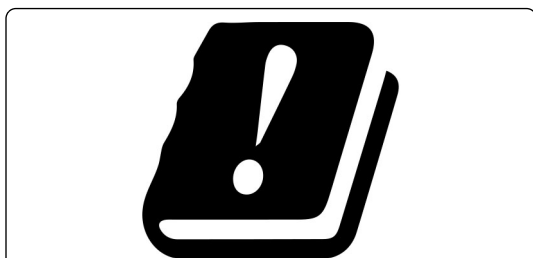
Výrobcom tohto produktu je: spoločnosť Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Splnomocnený zástupca pre EHP/EÚ je: spoločnosť Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapešť, MAĎARSKO. Dovozca pre EHP/EÚ je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švajčiarsko. Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie splnomocnený zástupca alebo ho možno získať na adrese www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

O zhode svedčí označenie CE:



Obmedzenia

Toto rádiové zariadenie je povolené používať iba v interiéri. Používanie vo vonkajšom prostredí je zakázané. Toto obmedzenie sa vzťahuje na všetky krajiny uvedené v nasledujúcej tabuľke:



AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Vyhlásenie EÚ a ďalších krajín o prevádzkových frekvenčných pásmach rádiového vysielača a maximálnom rádiovýkone

Tento rádiový produkt vysiela v pásme 2,4 GHz (2,412 – 2,472 GHz v EÚ) alebo pásme 5 GHz (5,15 – 5,35, 5,47 – 5,725 v EÚ). Maximálny vysielačný EIRP výkon vrátane zisku antény je v prípade oboch pásiem ≤ 20 dBm.

Zhoda so smernicami Európskeho spoločenstva (ES)

Tento produkt je v zhode s požiadavkami ochrany smerníc Rady ES 2014/30/EÚ, 2014/35/EÚ a 2011/65/EÚ, zmenenými a doplnenými smernicou (EÚ) 2015/863 o aproximácii a harmonizácii zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility, bezpečnosti elektrického zariadenia navrhnutého na používanie v rámci určitého rozsahu napätia a obmedzení používania určitých nebezpečných látok v elektrických a elektronických zariadeniach.

Výrobcom tohto produktu je: spoločnosť Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Splnomocnený zástupca pre EHP/EÚ je: spoločnosť Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapešť, MAĎARSKO. Dovozca pre EHP/EÚ je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švajčiarsko. Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smerníc poskytuje na požiadanie splnomocnený zástupca alebo ho možno získať na adrese

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Tento produkt spĺňa hraničné hodnoty triedy A podľa normy EN 55032 a bezpečnostné požiadavky normy EN 62368-1.

Upozornenie o rádiovkej interferencii

Upozornenie

Tento produkt spĺňa požiadavky týkajúce sa emisií (hraničné hodnoty pre triedu A) podľa normy EN 55032 a požiadavky týkajúce sa odolnosti podľa normy EN 55035. Tento produkt nie je určený na používanie v obytných zónach alebo v domácom prostredí.

Toto je produkt triedy A. V domácom prostredí môže tento produkt spôsobovať rádiovú interferenciu a v takom prípade sa od používateľa môže požadovať prijatie primeraných opatrení.

Register

Počty

Zásobník na 1 500 hárkov
 inštalácia 126
 vkladanie 89
 zásobník na 2× 550 hárkov
 inštalácia 107
 Dvojitý vstupný zásobník na
 2 000 hárkov
 vkladanie 86
 dvojitý vstupný zásobník na 2
 000 hárkov
 inštalácia 113
 Zásobník na 550 hárkov
 inštalácia 100
 vkladanie 83
 kryt zásobníka na 550
 hárkov 409

A

aktivácia hlasových pokynov 69
 pridávanie kontaktov 69
 pridávanie skupín 69
 pridávanie hardvérových
 voliteľných prvkov
 v ovládači tlačiarne 98
 pridávanie tlačiarň do
 počítača 96
 pridanie zástupcu
 kopírovanie 267
 e-mail 275
 cieľové umiestnenie pre
 fax 278
 adresa FTP 281
 Adresár 69
 registrácia automatického
 podávača dokumentov
 úprava 534
 úprava
 registrácia skenera 534
 úprava registrácie
 automatického podávača
 dokumentov 534
 nastavenie jasu 440
 nastavenie tmavosti faxu 278
 úprava hlasitosti slúchadiel 74
 úprava hlasitosti
 reproduktora 74

úprava rýchlosti reči
 Hlasové pokyny 74
 úprava tmavosti tonera 264
 analógový fax
 nastavenie 75
 telefónny záznamník
 nastavenie 77
 priradenie zvonenia k
 tlačiarňi 82
 predchádzanie zaseknutiu
 papiera 471

B

čierne obrázky 462
 čierna tlačová jednotka
 objednávanie 384
 výmena 387
 prázdne strany 455
 blokovanie nevyžiadaných
 faxov 279
 dokončovač brožúr
 inštalácia 213
 používanie 378
 nadstavec hornej priehradky
 dokončovača brožúr
 výmena 411
 záložky
 vytvorenie 68

C

skrinka
 inštalácia 120
 ID volajúceho sa
 nezobrazuje 528
 zrušenie tlačovej úlohy 264
 tlačiareň sa nedá pripojiť k sieti
 Wi-Fi 522
 interný voliteľný prvok nemožno
 zistiť 523
 nie je možné otvoriť Embedded
 Web Server 522
 nie je možné prijímať faxy
 pomocou analógového faxu 529
 nie je možné skenovať do
 počítača 531
 nemožno skenovať do sieťového
 priečinka 531
 nemožno odosielať e-maily 528

nie je možné z počítača odoslať
 úvodnú stranu faxu 531
 nie je možné odosielať faxy
 pomocou analógového faxu 529
 nie je možné odosielať ani
 prijímať faxy pomocou
 analógového faxu 528
 nie je možné prijímať alebo
 odosielať faxy cez
 etherFAX 530
 nie je možné nastaviť
 etherFAX 530
 čítačka kariet
 inštalácia 242
 karty, kopírovanie 266
 kazeta, región tlačiarne sa
 nezhoduje 524
 zmena rozlíšenia faxu 278
 zmena nastavenia portov
 tlačiarne po inštalácii zariadenia
 ISP 253
 zmena tapety 67
 kontrola sieťového
 pripojenia 256
 kontrola, stav spotrebného
 materiálu 380
 čistenie tlačiarne 432
 čistenie skenera 433
 čistenie šošoviek tlačovej
 hlavy 435
 Čistenie skenera 373
 čistenie dotykovej
 obrazovky 432
 odstránenie zaseknutého
 papiera
 zásobník na 2× 550
 hárkov 480
 v zásobníku na 1 500
 hárkov 482
 v dvojitom vstupnom zásobníku
 na 2 000 hárkov 482
 v zásobníku na 550
 hárkov 475
 v automatickom podávači
 dokumentov 477
 v dokončovači brožúr 503
 v jednotke obojstrannej
 tlače 483

- vo fixačnej jednotke 483
 - vo viacúčelovom podávači 479
 - v posúvaní papiera s možnosťou skladania 489
 - v štandardnom zásobníku 474
 - v zošívачke 487
 - v zošívачke s dierovačom 492
 - štandardná priehradka 487
 - zoradená tlač nefunguje 527
 - zoradenie kópií 266
 - korekcia farieb 535, 536
 - farebná tlačová súprava
 - objednávanie 384
 - výmena 394
 - farebná tlač 536
 - problém s kvalitou farieb
 - najčastejšie otázky o farebnej tlači 536
 - tlač má farebný odtieň 537
 - vzorky farieb 536
 - farebné pozadie na výtláčkoch 457
 - počítač, skenovanie do 280
 - dôverné dokumenty sa nevytlačia 468
 - dôverná tlačová úloha
 - konfigurácia 262
 - tlač 262
 - konfiguračný súbor
 - export 97
 - importovanie 98
 - konfigurácia
 - nastavenia e-mailového servera 268
 - konfigurácia letného/zimného času 82
 - konfigurácia nastavení reproduktor faxu 82
 - konfigurácia oznámení o spotrebnom materiáli 380
 - konfigurácia siete Wi-Fi Direct 254
 - pripojenie počítača k tlačiarni 255
 - pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarni 255
 - pripojenie tlačiarnie k službe osobitého zvonenia 82
 - pripojenie tlačiarnie k bezdrôtovej sieti 253
 - pripojenie tlačiarnie k sieti Wi-Fi 253
 - pripojenie k tlačiarni
 - používanie funkcie Wi-Fi Direct 255
 - pripájanie sa k bezdrôtovej sieti pomocou metódy PIN 254
 - pomocou metódy stlačenia tlačidla 254
 - úspora spotrebného materiálu 440
 - kontaktovanie podpory pre zákazníkov 537
 - ovládací panel
 - používanie 13
 - problém s kopírovaním
 - čiasťčné kópie dokumentov 532
 - čiasťčné kópie fotografií 532
 - nízka kvalita kopírovania 532
 - skener nereaguje 534
 - veľkosť kópie
 - úprava 266
 - kopírovanie
 - preukazy 266
 - dokumenty 265
 - na obe strany papiera 265
 - na hlavičkový papier 265
 - fotografie 265
 - používanie ADF 265
 - používanie skenovacieho skla 265
 - používanie automatického podávača dokumentov (ADF) 15
 - používanie skenovacieho skla 15
 - kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok 266
 - vytvorenie sieťového priečinka 282
 - vytvorenie brožúry 378
 - vytváranie záložiek 68
 - vytvorenie zástupcu 282
 - kopírovanie 267
 - e-mail 275
 - cieľové umiestnenie pre fax 278
 - adresa FTP 281
 - tlač nakrivo 461
 - podporu pre zákazníkov 537
 - prispôsobenie veľkosti papiera 83
 - prispôsobenie displeja 67
 - odrezané obrázky na výtláčku 462
 - odrezaný text na výtláčku 462
- ## D
- tmavá tlač 456
 - dátum a čas
 - nastavenia faxu 82
 - letný čas
 - konfigurácia 82
 - deaktivácia siete Wi-Fi 256
 - deaktivácia hlasových pokynov 70
 - chybná pamäť flash 524
 - výpis adresára
 - tlač 263
 - zakázanie chyby Nie je nastavený server SMTP 528
 - jas displeja
 - úprava 440
 - Prispôsobenie displeja
 - používanie 67
 - služba osobitého zvonenia 82
 - dokumenty, tlač
 - z počítača 259
 - bodky na vytlačenej strane 460
 - obojsmerné kopírovanie 265
- ## E
- e-mail
 - odosielanie 275
 - upozornenia e-mailom
 - nastavenie 380
 - funkcia e-mailu
 - nastavenie 268
 - problém s e-mailom nemožno odosielať e-mailu 528
 - nastavenia e-mailového servera
 - konfigurácia 268
 - poskytovatelia e-mailových služieb 268
 - zástupca e-mailu
 - vytvorenie 275
 - upozornenia o emisiách 540, 546
 - vyprázdnenie nádoby dierovača 438
 - zapnutie režimu zväčšenia 74
 - povolenie portu USB 470
 - zväčšenie veľkosti kópie 266

obálka sa zalepí počas tlače 526
 vymazanie
 pevný disk 257
 disk s inteligentným ukladaním 257
 permanentná pamäť 257
 pamäť tlačiarne 257
 úložný disk 257
 nestála pamäť 257
 vymazanie pamäte tlačiarne 258
 chybové kódy 442
 chybové hlásenia 442
 etherFAX
 nastavenie funkcie faxu 76
 Ethernetový port 66
 export konfiguračného súboru 97

F

výrobné nastavenia
 obnovenie 257
 kryt ventilátora
 výmena 416
 fax
 posielanie ďalej 279
 pozastavenie 279
 faxová karta
 inštalácia 238
 tmavosť faxu
 úprava 278
 cieľové umiestnenie pre fax
 vytvorenie zástupcu 278
 ovládač faxu
 inštalácia 96
 denník faxov
 tlač 278
 problém s faxom
 ID volajúceho sa nezobrazuje 528
 analógové faxy sa dajú odosielať, ale nie prijímať 529
 nie je možné z počítača odoslať úvodnú stranu faxu 531
 nie je možné odosielať faxy pomocou analógového faxu 529
 nie je možné odosielať ani prijímať faxy pomocou analógového faxu 528

nie je možné prijímať alebo odosielať faxy cez etherFAX 530
 nie je možné nastaviť etherFAX 530
 chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu 530
 znížená kvalita tlače 530
 rozlíšenie faxu
 zmena 278
 faxový server, používanie nastavenie funkcie faxu 77
 nastavenie faxu 80
 používanie pripojenia štandardnou telefónnou linkou 77
 reproduktor faxu
 konfigurácia nastavení 82
 fax, plánovanie 277
 fax, odosielanie 277
 faxovanie
 nastavenie dátumu a času 82
 oznámenia komisie FCC 546
 vyhľadanie informácií o tlačiarni 9
 karta s firmvérom 64
 firmvér, aktualizácia prostredníctvom nástroja Embedded Web Server 100
 používanie ovládacieho panela 99
 jednotka flash
 skenovanie do 283
 pamäťová jednotka flash, tlač z jednotky 261
 skladanie kopírovaných dokumentov 379
 skladanie tlačených kópií 379
 zoznam ukážok písom tlače 263
 posielanie faxu ďalej 279
 server FTP
 skenovanie do 281
 fixačná jednotka
 výmena 403
 súprava na údržbu fixačnej jednotky
 objednávanie 385

G

originálne súčasti a spotrebný materiál Lexmark 382

originálne súčasti a spotrebný materiál 382
 tieňové obrázky 457
 nástroj na čistenie skla
 výmena 419
 sivé pozadie na výtlačkoch 457

H

pevný disk 64
 vymazanie 257
 jednotka pevného disku s ukladaním 258
 hardvérové voliteľné prvky
 zásobník na 1 500 hárkov 126
 zásobník na 2× 550 hárkov 107
 dvojité vstupný zásobník na 2 000 hárkov 113
 Zásobník na 550 hárkov 100
 dokončovač brožúr 213
 skrinka 120
 inštalácia 143
 polička na klávesnicu 234
 posúvanie papiera 162
 posúvanie papiera s možnosťou skladania 148, 178, 213
 zošívacia 132
 zošívacia s dierovačom 162, 178
 problém s hardvérovými voliteľnými prvkami
 interný voliteľný prvok nemožno zistiť 523
 hlasitosť slúchadiel, úprava 74
 pozastavené dokumenty sa netlačia 468
 pozastavené úlohy konfigurácia 262
 tlač 262
 režim dlhodobého spánku konfigurácia 439
 zadržiavanie faxov 279
 zadržanie tlačových úloh 262
 nádoba dierovača
 vyprázdnenie 438
 výmena 413
 ikony domovskej obrazovky 13
 vodorovné tmavé čiary 464
 vodorovné biele čiary 466
 vlhkosť v okolí tlačiarne 543

- I**
importovanie konfiguračného súboru 98
nesprávne okraje 458
svetlo indikátora 14
inštalácia
dokončovač brožúr 198
posúvanie papiera 198
inštalácia zásobníka na 1 500 hárkov 126
inštalácia zásobníka na 2× 550 hárkov 107
inštalácia dvojitého vstupného zásobníka na 2 000 hárkov 113
inštalácia zásobníka na 550 hárkov 100
inštalácia dokončovača brožúr 198
Inštalácia skrinky 120
inštalácia interných voliteľných prvkov
faxová karta 238
inštalácia poličky na klávesnicu 234
inštalácia ofsetového stohovača 143
inštalácia voliteľných prvkov port interných riešení 247
inštalácia posúvania papiera 198
inštalácia zošívачky 132
inštalácia ovládača faxu 96
inštalácia ovládača tlače 96
inštalácia softvéru tlačiarne 96
disk s inteligentným ukladaním 258
vymazanie 257
interný voliteľný prvok nebol zistený 523
interné voliteľné prvky 64
čítačka kariet 242
port interných riešení inštalácia 247
port interných riešení nefunguje správne 523
- J**
zubatý obrázok pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 533
- zubatý text pri skenovaní z automatického podávača dokumentov 533
miesta zaseknutia identifikácia 472
zaseknuté strany sa nevytlačia znova 527
zaseknutia, papier predchádzanie 471
úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 469
úloha sa tlačí na nesprávny papier 469
nevyžiadané faxy blokovanie 279
- K**
polička na klávesnicu inštalácia 234
- L**
hlavičkový papier kopírovanie na 265
výber 18
Lexmark Print používanie 259
Lexmark ScanBack Utility 280
svetlá tlač 458
prepojenie zásobníkov 95
vkladanie do dvojitého vstupného zásobníka na 2 000 hárkov 86
vkladanie do zásobníka na 550 hárkov 83
vkladanie hlavičkového papiera 93
vkladanie papiera vo viacúčelovom podávači 93
vkladanie vopred predierovaného papiera 93
vkladanie do zásobníka 89
vkladanie do zásobníkov 83, 86
umiestnenie bezpečnostnej zásuvky 15
- M**
režim zväčšenia zapnutie 74
vytváranie brožúry 378
vytváranie kópií 265
správa šetriča obrazovky 67
- manuálna korekcia farieb 535
ponuka 802.1x 359
Informácie o tlačiarni 302
Zjednodušenie ovládania 293
Konfigurácia priehradiek 314
Registrácia do cloudových služieb 371
Nastavenie dôvernej tlače 369
Ponuka konfigurácie 294
Predvolené hodnoty kopírovania 315
Predvolené spôsoby prihlásenia 365
Zariadenie 372
Úsporný režim 288
Predvolené hodnoty e-mailu 334
Nastavenie e-mailu 333
Šifrovanie 370
Vymazanie dočasných údajových súborov 370
Ethernet 354
Fax 373
Režim faxu 319
Nastavenie servera faxu 330
Nastavenie faxu 320
Dokončenie 304
Tlač z pamätevej jednotky flash 348
Skenovanie do pamätevej jednotky flash 343
Forms Merge 373
Predvolené hodnoty FTP 339
Nastavenia HTTP/FTP 361
Obrázok 311
IPSec 358
Štatistika úloh 307
Rozloženie 303
Miestne kontá 365
Obmedzenia prihlásenia 368
Konfigurácia LPD 360
Správa povolení 364
Konfigurácia médií 313
Strana nastavení ponúk 372
Rôzne 370
Správa mobilných služieb 354
Sieť 373
Prehľad siete 349
Oznámenia 289
Vymazanie mimo prevádzky 302

PCL 310
 PDF 309
 PostScript 309
 Správa napájania 292
 Predvoľby 285
 Tlačiť 372
 Kvalita 306
 Vzdialený ovládací panel 288
 Obnovenie predvolených výrobných nastavení 294
 Obmedzenie prístupu do externej siete 363
 Plánovanie zariadení USB 366
 Denník auditu zabezpečenia 366
 Nastavenie 305
 Zdieľať údaje so spoločnosťou Lexmark 293
 Zástupcovia 373
 SNMP 357
 Nastavenia LDAP riešení 370
 TCP/IP 356
 ThinPrint 362
 Konfigurácia zásobníkov 312
 Riešenie problémov 373
 Aktualizovať firmvér 302
 USB 362
 Nastavenie webového prepojenia 339
 Bezdrôtové 350
 Wi-Fi Direct 353
 mapa ponúk 284
 Strana nastavení ponúk tlač 375
 údaj merača, zobrazenie 381
 chýbajúce farby 459
 chýbajúce informácie na úvodnej strane faxu 530
 mobilné zariadenie tlač z 259, 260
 úprava farebného výstupu 535
 Mopria Print Service 259
 roztečená tlač a bodky 460
 premiestnenie tlačiarne 65, 440

N

navigácia na obrazovke pomocou gest 70
 sieťový priečinok skenovanie do 281
 cieľový sieťový priečinok konfigurácia 282

zástupca sieťového priečinok 282
 hladiny emisií hluku 540
 Permanentná pamäť 258
 permanentná pamäť vymazanie 257
 neoriginálny toner 525
 spotrebný materiál od iného výrobcu ako spoločnosti Lexmark 525
 Nedostatok voľného miesta v pamäti flash pre zdroje 524
 oznámenia 540, 542, 544, 545, 546

O

ofsetový stohovač inštalácia 143
 používanie 377
 ofsetové stohovanie 377
 klávesnica na obrazovke používanie 74
 objednanie spotrebného materiálu
 čierna tlačová jednotka 384
 farebná tlačová súprava 384
 súprava na údržbu fixačnej jednotky 385
 kazeta so spinkami 384
 tonerová kazeta 382
 fľaša na odpadový toner 384

P

obalový materiál 538
 papier
 hlavičkový papier 18
 predtlačené formuláre 18
 recyklovaný 17
 výber 15
 vlastnosti papiera 16
 zvlnenie papiera 526
 problém s podávaním papiera zoradená tlač nefunguje 527
 obálka sa zalepí počas tlače 526
 papier sa často zasekáva 527
 prepojenie zásobníkov nefunguje 527
 papier sa často zasekáva 527
 pokyny na používanie papiera 15

zaseknutý papier
 zásobník na 2× 550 hárkov 480
 v zásobníku na 1 500 hárkov 482
 v zásobníku na 2 000 hárkov 482
 v automatickom podávači dokumentov 477
 v posúvaní papiera s možnosťou skladania 489
 v zošívачke 487
 zaseknutie papiera v zásobníku na 550 hárkov 475
 zaseknutie papiera v dokončovači brožúr 503
 zaseknutie papiera v dvierkach B 483
 zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače 483
 zaseknutie papiera vo fixačnej jednotke 483
 zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači 479
 zaseknutie papiera v štandardnej priehradke 487
 zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku 474
 zaseknutie papiera v zošívачke s dierovačom 492
 zaseknutia papiera predchádzanie 471
 umiestnenie 472
 veľkosti papiera podporované 18, 21, 24, 34, 40, 51
 posúvanie papiera inštalácia 162
 kryt konektora posúvania papiera výmena 420
 posúvanie papiera s možnosťou skladania inštalácia 148, 178, 213
 používanie 379
 typy papiera podporované 58
 hmotnosti papiera podporované 58
 čiastočné kópie dokumentov alebo fotografií 532

- osobné identifikačné čísla
 - zapnutie 75
 - fotografie, kopírovanie 265
 - umiestnenie oddelovacích hárkov 263, 266
 - nízka kvalita kopírovania 532
 - nízka kvalita tlače faxu 530
 - nízka kvalita skenovania 532
 - zásuvka na napájací kábel 66
 - režimy úspory energie
 - konfigurácia 439
 - predinštalované aplikácie 63
 - predtlačené formuláre
 - výber 18
 - tlač má farebný odtieň 537
 - ovládač tlačiarne
 - pridávanie hardvérových voliteľných prvkov 98
 - inštalácia 96
 - tlačová úloha
 - zrušenie 264
 - tlačové úlohy sa netlačia 468
 - nevytlačené tlačové úlohy 468
 - problém s tlačou
 - zaseknuté strany sa nevytlačia znova 527
 - kvalita tlače
 - čistenie skenera 433
 - problémy s kvalitou tlače
 - prázdne strany 455
 - dôverné a iné pozastavené dokumenty sa nevytlačia 468
 - tlač nakrivo 461
 - tmavá tlač 456
 - tieňové obrázky 457
 - sivé alebo farebné pozadie 457
 - vodorovné tmavé čiary 464
 - vodorovné biele čiary 466
 - nesprávne okraje 458
 - svetlá tlač 458
 - chýbajúce farby 459
 - roztečená tlač a bodky 460
 - zvlnenie papiera 526
 - opakujúce sa chyby tlače 467
 - tlač našikmo 461
 - jednofarebné alebo čierne obrázky 462
 - odrezaný text alebo obrázky 462
 - toner sa dá ľahko zotrieť 463
- nerovnomerná hustota tlače 463
 - na výtláčkoch sa objavujú zvislé tmavé čiary 465
 - zvislé biele čiary 466
 - biele strany 455
 - Tlačiť strany testu kvality 373
 - tlačené háčky, zobrazenie 381
 - tlačiareň
 - minimálny voľný priestor 65
 - výber miesta pre 65
 - aplikácie tlačiarne 63
 - stav tlačiarne 14
 - konfigurácie tlačiarne 10
 - pripojenie tlačiarne k sieti
 - kontrola 256
 - chybové kódy tlačiarne 442
 - tlačiareň nereaguje 470
 - pamäť tlačiarne
 - vymazanie 257
 - ponuky tlačiarne 284, 375
 - hlásenia tlačiarne 442
 - zistila sa chybná pamäť flash 524
 - spotrebný materiál od iného výrobcu ako spoločnosti Lexmark 525
 - Nedostatok voľného miesta v pamäti flash pre zdroje 524
 - doplnená bežná kazeta 525
 - výmena kazety, región tlačiarne sa nezhoduje 524
 - problém s možnosťami tlačiarne port interných riešení 523
 - karta paralelného rozhrania 524
 - karta sériového rozhrania 524
 - stav súčastí tlačiarne kontrola 380
 - nastavenia portov tlačiarne zmena 253
 - porty tlačiarne 66
 - sériové číslo tlačiarne 10
 - nastavenia tlačiarne
 - obnovenie predvolených výrobných nastavení 257
 - softvér tlačiarne
 - inštalácia 96
 - stav tlačiarne 14
 - tlačiareň, čistenie 432
 - šošovky tlačovej hlavy
 - čistenie 435
- tlač
 - dôverná tlačová úloha 262
 - výpis adresára 263
 - zoznam ukážok písiem 263
 - z mobilného zariadenia 259, 260
 - z počítača 259
 - z jednotky flash 261
 - pozastavené úlohy 262
 - Strana nastavení ponúk 375
 - pomocou aplikácie Mopria Print Service 259
 - používanie funkcie Wi-Fi Direct 260
 - tlač dokumentov
 - z mobilného zariadenia 259
 - tlač denníka faxov 278
 - denníky tlače 381
 - problém s tlačou
 - úloha sa tlačí z nesprávneho zásobníka 469
 - úloha sa tlačí na nesprávny papier 469
 - tlačové úlohy sa netlačia 468
 - tlačiareň nereaguje 470
 - pomalá tlač 469
 - nemožno čítať pamäťovú jednotku flash 470
 - správy o tlači 381
 - recyklácia výrobkov 538
 - dierovanie
 - vytlačených hárkov 376
- R**
- prijaté faxy
 - pozastavenie 279
 - recyklovaný papier
 - používanie 17
 - recyklácia výrobkov 538
 - zmenšenie veľkosti kópie 266
 - odstránenie zaseknutého papiera
 - zásobník na 2× 550 hárkov 480
 - v zásobníku na 1 500 hárkov 482
 - v dvojitom vstupnom zásobníku na 2 000 hárkov 482
 - v zásobníku na 550 hárkov 475
 - v automatickom podávači dokumentov 477

v dokončovači brožúr 503
 v jednotke obojstranej
 tlače 483
 vo fixačnej jednotke 483
 vo viacúčelovom podávači 479
 v posúvaní papiera s
 možnosťou skladania 489
 v štandardnej priehradke 487
 v štandardnom zásobníku 474
 v zošívачke 487
 v zošívачke s dierovačom 492
 opakujúce sa chyby tlače 467
 výmena kazety, región tlačiarne
 sa nezhoduje 524
 výmena súčastí
 nadstavec hornej priehradky
 dokončovača brožúr 411
 kryt ventilátora 416
 fixačná jednotka 403
 nástroj na čistenie skla 419
 nádoba dierovača 413
 kryt konektora posúvania
 papiera 420
 pravý kryt 418
 vodiace lišty veľkosti 407
 štandardná priehradka 414
 držiak kazety so spinkami 430
 kryt zásobníka 409
 zasúvací zásobník 406
 výmena spotrebného materiálu
 čierna tlačová jednotka 387
 farebná tlačová súprava 394
 kazeta so
 spinkami 422, 425, 427
 tonerová kazeta 385
 fľaša na odpadový toner 401
 obnovenie
 počítačdlá používania
 spotrebného materiálu 525
 obnovenie počítačdiel používania
 spotrebného materiálu 431
 obnovenie počítačdiel používania
 spotrebného materiálu 525
 pravý kryt
 výmena 418
 spustenie prezentácie 67

S

bezpečnostné informácie 7, 8
 úspora papiera 266
 Scan Center
 nastavenie 67

úloha skenovania nebola
 úspešná 533
 problém so skenovaním
 nie je možné skenovať do
 počítača 531
 nemožno skenovať do
 sieťového priečinka 531
 zubatý obrázok 533
 zubatý text 533
 čiastočné kópie
 dokumentov 532
 čiastočné kópie fotografií 532
 nízka kvalita kopírovania 532
 úloha skenovania nebola
 úspešná 533
 skener sa nezatvára 534
 skener nereaguje 534
 počítač počas skenovania
 zamrzne 534
 skenovanie trvá príliš dlho 534
 zvislé tmavé pásy na výstupe
 pri skenovaní z automatického
 podávača dokumentov 532
 skener
 čistenie 433
 skener sa nezatvára 534
 skener nereaguje 534
 skenovanie
 na server FTP 281
 na jednotku flash 283
 do sieťového priečinka 281
 problém s kvalitou
 skenovania 532
 skenovanie trvá príliš dlho alebo
 spôsobí zamrznutie
 počítača 534
 skenovanie do počítača 280
 naplánovanie odoslania
 faxu 277
 gestá na obrazovke 70
 zabezpečenie údajov
 tlačiarne 258
 bezpečnostná zásuvka
 umiestnenie 15
 výber miesta
 pre tlačiareň 65
 odoslanie e-mailu 275
 odoslanie faxu 277
 oddeľovacie hárky
 pridávanie 266
 umiestnenie 263
 sériové číslo 10

tlač cez sériový port
 nastavenie 256
 nastavenie veľkosti papiera 83
 nastavenie typu papiera 83
 nastavenie analógového faxu 75
 nastavenie upozornení e-
 mailom 380
 nastavenie faxu 80
 používanie pripojenia
 štandardnou telefónnou
 linkou 77
 nastavenie funkcie faxu
 pomocou služby etherFAX 76
 nastavenie funkcie faxu
 pomocou faxového servera 77
 nastavenie tlače cez sériový
 port 256
 nastavenie portu USB 470
 zástupca, vytvorenie
 cieľové umiestnenie pre
 fax 278
 vodiace lišty veľkosti
 výmena 407
 tlač našikmo 461
 Režim spánku
 konfigurácia 439
 pomalá tlač 469
 chyba: nie je nastavený server
 SMTP
 zakázanie 528
 nastavenia SMTP
 konfigurácia 268
 jednofarebné 462
 zoradenie viacerých kópií 266
 hlasitosť reproduktora
 úprava 74
 čítanie hesiel
 zapnutie 75
 štandardná priehradka
 výmena 414
 kazeta so spinkami
 objednávanie 384
 výmena 422, 425, 427
 držiak kazety so spinkami
 výmena 430
 zošívачka
 inštalácia 132
 používanie 376
 zošívачka s dierovačom
 inštalácia 162, 178
 zošívачka s dierovačom
 používanie 376

zošívanie
kopírované dokumenty 376
vytlačené hárky 376
zošívanie vytlačených
hárkov 376
vyhlásenie o nestálosti 258
úložný disk
vymazanie 257
skladovanie papiera 17
uloženie tlačových úloh 262
stav spotrebného materiálu
kontrola 380
spotrebný materiál, úspora 440
oznámenia o spotrebnom
materiáli
konfigurácia 380
počítadlá používania
spotrebného materiálu
obnovenie 431, 525
podporované typy súborov 63
podporované jednotky flash 63
podporované veľkosti
papiera 18, 21, 24, 34, 40, 51
podporované typy papiera 58
podporované hmotnosti
papiera 58

T

teplota v okolí tlačiarne 543
spotrebný materiál tretích
strán 525
tonerová kazeta
objednávanie 382
výmena 385
tmavosť tonera
úprava 264
toner sa dá ľahko zotrieť 463
dotyková obrazovka,
čistenie 432
gestá na dotykovej
obrazovke 70
kryt zásobníka
výmena 409
zasúvací zásobník
výmena 406
prepojenie na zásobník 95
prepojenie zásobníkov
nefunguje 527
zrušenie prepojenia
zásobníkov 95

riešenie problémov
tlačiareň sa nedá pripojiť k sieti
Wi-Fi 522
nie je možné otvoriť Embedded
Web Server 522
chybná pamäť flash 524
port interných riešení 523
zubatý obrázok pri skenovaní z
automatického podávača
dokumentov 533
zubatý text pri skenovaní z
automatického podávača
dokumentov 533
karta paralelného
rozhrania 524
tlač má farebný odtieň 537
úloha skenovania nebola
úspešná 533
karta sériového rozhrania 524
chyba: nie je nastavený server
SMTP 528
obojsmerné kopírovanie 265

U

nemožno čítať pamäťovú
jednotku flash 470
neprijateľný papier 17
nerovnomerná hustota tlače 463
zrušenie prepojenia
zásobníkov 95
aktualizácia firmvéru
prostredníctvom nástroja
Embedded Web Server 100
používanie ovládacieho
panela 99
Port USB 66
zapnutie 470
používanie funkcie AirPrint 260
používanie originálnych súčastí
a spotrebného materiálu
Lexmark 382
používanie ovládacieho
panela 13
používanie domovskej
obrazovky 13

V

zvislé tmavé čiary na
výtláčkoch 465

zvislé tmavé pásy na výstupe pri
skenovaní z automatického
podávača dokumentov 532
zvislé biele čiary 466
zobrazenie prehľadov a
protokolov 381
Hlasové pokyny
aktivácia 69
úprava rýchlosti reči 74
deaktivácia 70
nestála pamäť 258
vymazanie 257

W

flaša na odpadový toner
objednávanie 384
výmena 401
biele strany 455
bezdrôtová sieť
Wi-Fi Protected Setup (WPS –
nastavenie zabezpečenia
siete Wi-Fi) 254
bezdrôtové siete 253
Wi-Fi Direct
konfigurácia 254
tlač z mobilného
zariadenia 260
sieť Wi-Fi, deaktivácia 256
Wi-Fi Protected Setup (WPS –
nastavenie zabezpečenia siete
Wi-Fi)
bezdrôtová sieť 254