



# **Večnamenski izdelki CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655**

---

## **Uporabniški priročnik**

**Junij 2024**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Vrsta naprave:

7566

Modeli:

688, 698

# Vsebina

<b>Varnostne informacije.....</b>	<b>6</b>
Oznake.....	6
Izjave o izdelku.....	6
<b>Seznanitev s tiskalnikom.....</b>	<b>9</b>
Iskanje informacij o tiskalniku.....	9
Iskanje serijske številke tiskalnika.....	10
Konfiguracije tiskalnika.....	10
Uporaba nadzorne plošče.....	13
Ikone na začetnem zaslonu.....	13
Barve indikatorske lučke.....	14
Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika.....	14
Iskanje varnostne reže.....	15
Izbiranje papirja.....	15
Dodatne funkcije tiskalnika in podpora.....	63
<b>Nastavitev, namestitev in konfiguracija.....</b>	<b>65</b>
Izbiranje mesta za tiskalnik.....	65
Vrata tiskalnika.....	66
Konfiguriranje aplikacij in rešitev.....	67
Nastavitev in uporaba pripomočkov za osebe s posebnimi potrebami.....	69
Nastavitev tiskalnika za faksiranje.....	75
Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev.....	82
Nameščanje in posodabljanje programske opreme, gonilnikov in vdelane programske opreme.....	96
Nameščanje možnosti strojne opreme.....	100
Omrežje.....	254
<b>Zaščita tiskalnika.....</b>	<b>258</b>
Brisanje pomnilnika tiskalnika.....	258
Brisanje shranjevalnega pogona tiskalnika.....	258
Obnovitev privzetih tovarniških nastavitev.....	258
Izjava o obstojnosti.....	258

<b>Tiskanje.....</b>	<b>260</b>
Tiskanje iz računalnika.....	260
Tiskanje iz mobilne naprave.....	260
Tiskanje z bliskovnega pogona.....	261
Konfiguracija zaupnih opravil.....	263
Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil.....	263
Tiskanje seznama vzorcev pisav.....	264
Tiskanje seznama imenikov.....	264
Postavitev ločilnih listov v tiskalnih opravilih.....	264
Preklic tiskalnega opravila.....	264
Nastavitev temnosti barvila.....	265
<b>Kopiranje.....</b>	<b>266</b>
Kopiranje.....	266
Kopiranje fotografij.....	266
Kopiranje na pisemski papir z glavo.....	266
Kopiranje na obe strani papirja.....	266
Zmanjšanje ali povečanje kopij.....	267
Zbiranje kopij.....	267
Postavitev ločevalnih listov med kopije.....	267
Kopiranje več strani na en list.....	267
Kopiranje kartic.....	267
Ustvarjanje bližnjice za kopiranje.....	268
<b>E-pošta.....</b>	<b>269</b>
Konfiguriranje nastavitvev za SMTP.....	269
Pošiljanje e-pošte.....	277
Ustvarjanje bližnjice za e-pošto.....	277
<b>Faksiranje.....</b>	<b>278</b>
Pošiljanje faksa.....	278
Načrtovanje faksa.....	278
Ustvarjanje bližnjice do cilja faksa.....	279
Spreminjanje ločljivosti faksa.....	279
Prilagajanje temnosti faksa.....	279
Tiskanje dnevnika faksiranja.....	279

Blokiranje neželenih faksov.....	279
Zadrževanje faksov.....	280
Posredovanje faksa.....	280
<b>Optično branje.....</b>	<b>281</b>
Optično branje v računalnik.....	281
Optično branje v strežnik FTP.....	282
Ustvarjanje bližnjice do strežnika FTP.....	282
Optično branje v omrežno mapo.....	283
Konfiguriranje cilja v omrežni mapi.....	283
Ustvarjanje bližnjice omrežne mape.....	283
Optično branje na bliskovni pogon.....	284
<b>Meniji tiskalnika.....</b>	<b>285</b>
Zemljevid menijev.....	285
Naprava.....	286
Tiskanje.....	304
Papir.....	313
Kopiranje.....	316
Faksiranje.....	320
E-pošta.....	334
FTP.....	341
Pogon USB.....	345
Omrežje/vrata.....	350
Varnost.....	365
Storitve v oblaku.....	372
Poročila.....	373
<b>Odpravljanje težav.....</b>	<b>374</b>
<b>Spajanje obrazcev.....</b>	<b>375</b>
Kako natisnete <b>Stran z menijskimi nastavitvami</b> .....	376
<b>Možnosti tiskalnika za zaključevanje.....</b>	<b>377</b>
Uporaba enote za končno obdelavo s spenjalnikom.....	377
Uporaba enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.....	377
Uporaba odmičnega zlagalnika.....	378
Uporaba enote za končno obdelavo knjižic.....	379
Uporaba prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja.....	380

<b>Vzdrževanje tiskalnika.....</b>	<b>381</b>
Preverjanje stanja delov in potrošnega materiala.....	381
Konfiguracija obvestil o stanju potrošnega materiala.....	381
Nastavitev e-poštnih opozoril.....	381
Ustvarjanje poročil in dnevnikov.....	382
Naročanje delov in potrošnega materiala.....	383
Zamenjava delov in potrošnega materiala.....	386
Čiščenje delov tiskalnika.....	432
Varčevanje z energijo in papirjem.....	439
Premikanje tiskalnika na drugo mesto.....	440
<b>Odpravljanje težav.....</b>	<b>441</b>
Težave s kakovostjo tiskanja.....	441
Kode napak tiskalnika.....	442
Težave pri tiskanju.....	455
Tiskalnik se ne odziva.....	470
Bliskovnega pogona ni mogoče prebrati.....	470
Omogočanje vrat USB.....	471
Odpravljanje zastojev.....	471
Težave z omrežno povezavo.....	522
Težave z možnostmi strojne opreme.....	523
Težave s potrošnim materialom.....	524
Težave pri podajanju papirja.....	526
Težave s pošiljanjem e-pošte.....	528
Težave pri faksiranju.....	528
Težave pri optičnem branju.....	531
Težave s kakovostjo barv.....	535
Vzpostavitev stika s podporo strankam.....	537
<b>Recikliranje in odlaganje.....</b>	<b>538</b>
Recikliranje Lexmarkovih izdelkov.....	538
Recikliranje Lexmarkove embalaže.....	538
<b>Obvestila.....</b>	<b>539</b>
<b>Kazalo.....</b>	<b>548</b>

# Varnostne informacije

## Oznake






**Opomba:** *Opomba* označuje koristne informacije.

**Opozorilo:** *Opozorilo* označuje, kaj bi lahko poškodovalo strojno ali programsko opremo izdelka.







**OPOZORILO (z velikimi tiskanimi črkami):** *OPOZORILO* označuje nevarnost smrti ali resnih telesnih poškodb, če se mu ne izognete.









**PREVIDNO:** Znak za *previdno* označuje morebitno nevarno situacijo, v kateri se lahko poškodujete.







Različne vrste izjav o previdnosti vključujejo:

-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Označuje nevarnost poškodbe.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Označuje nevarnost električnega udara.
-  **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Označuje nevarnost opeklin ob dotiku.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Označuje nevarnost zmečkanin.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST, DA SE UŠČIPNETE:** Označuje nevarnost tveganja, da vas premični deli stisnejo.

## Izjave o izdelku

-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Za preprečevanje požara ali električnega šoka napajalni kabel priklonite v pravilno ozemljeno električno vtičnico z ustreznim nazivnim tokom, ki je blizu opreme in zlahka dosegljiva.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Za preprečevanje požara ali električnega šoka uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Izdelka ne uporabljajte s podaljški, razdelilniki, razdelilnimi podaljški ali napravami za neprekinjeno napajanje. Napajalno zmogljivost tovrstne opreme lahko laserski tiskalnik zlahka preobremeni, kar lahko povzroči požar, gmotno škodo ali neustrezno delovanje tiskalnika.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Le Lexmarkova vgrajena prenapetostna zaščita, ki je ustrezno povezana s tiskalnikom in napajalnim kablom, priloženim tiskalniku, se lahko uporablja s tem izdelkom. Uporaba naprav za prenapetostno zaščito, ki niso Lexmarkove, lahko povzroči požar, gmotno škodo ali slabšo zmogljivost tiskalnika.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel (RJ-11) 26 AWG ali večjega, da zmanjšate nevarnost požara. Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka tega izdelka ne postavite ali uporabljajte v bližini vode ali mokrih krajev.

-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne nameščajte tega izdelka in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks ali kabel za telefon, med nevihto.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Napajalnega kabla ne režite, upogibajte, privezujte ali stiskajte in nanj ne odlagajte težkih predmetov. Kabel ne sme biti izpostavljen drgnjenju ali velikim obremenitvam. Ne prikleščite kabla med druge predmete, na primer med pohištvo in steno. V primeru neupoštevanja teh napotkov obstaja nevarnost požara ali električnega šoka. Napajalni kabel redno pregledujte in bodite pozorni na morebitne poškodbe. Pred pregledovanjem kabel iztaknite iz električne vtičnice.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka zagotovite, da so vse zunanje povezave (kot so ethernetne povezave in povezave telefonskega sistema) ustrezno nameščene v označena vrata vtičnikov.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do nadzorne plošče ali nameščate izbirno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega šoka. Če so na tiskalnik priključene še katere koli druge naprave, jih izklopite ter izvlecite kable, ki so povezani s tiskalnikom.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne uporabljajte faksa med nevihto.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Pri čiščenju zunanosti tiskalnika iztaknite napajalni kabel iz vtičnice in odstranite vse kable iz tiskalnika, da se izognete morebitnim poškodbam zaradi električnega udara.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), sta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri premikanju tiskalnika upoštevajte te smernice, da se izognete telesnim poškodbam ali poškodbam tiskalnika:
- Prepričajte se, ali so vsa vratca in pladnji zaprti.
  - Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
  - Izključite vse kable iz tiskalnika.
  - Če so na tiskalnik priključeni ločeni prostostoječi dodatni pladnji ali izhodne možnosti, jih izključite, preden tiskalnik premaknete.
  - Če ima tiskalnik podstavke s kolesci, ga pazljivo premaknite na novo mesto. Bodite previdni pri premoščanju pragov in razpok v tleh.
  - Če tiskalnik nima podstavka s kolesci, vendar je konfiguriran z dodatnimi pladnji ali izhodnimi možnostmi, odstranite izhodne možnosti in dvignite tiskalnik s pladnjem. Ne poskušajte hkrati dvigniti tiskalnika in možnosti.
  - Za dvigovanje tiskalnika vedno uporabljajte ročice.
  - Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali tiskalnik, mora podpirati celotno ohišje tiskalnika.
  - Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali strojno opremo, mora podpirati celotno velikost te opreme tiskalnika.
  - Tiskalnik mora biti v pokončnem položaju.
  - Izogibajte se sunkovitim gibom.
  - Pazite, da prstov nimate pod tiskalnikom, ko ga postavljate na zeleno mesto.
  - Prepričajte se, ali je okoli tiskalnika dovolj prostora.

-  **PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Za namestitev ene ali več možnosti v tiskalnik ali večnamenski izdelek bodo morda potrebni kovinski podstavek, pohišstvo ali drugi elementi za preprečevanje nestabilnosti, ki bi lahko privedla do poškodb. Za več informacij o podprtih konfiguracijah obiščite spletno stran [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).
-  **PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, vsak pladenj vstavite posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne potrebujete.
-  **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost poškodbe.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST, DA SE UŠČIPNETE:** Da preprečite nevarnost poškodb zaradi stisnjenja, na delih s to nalepko bodite previdni. Do poškodb zaradi stisnjenja lahko pride okoli premičnih delov, kot so mehanizmi, vratca, pladnji in pokrovi.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Ta izdelek uporablja laser. Z uporabo kontrolnikov, prilagoditev ali izvedbo postopkov, drugačnih od teh, ki so navedeni v *Navodilih za uporabo*, ste lahko izpostavljeni nevarnemu sevanju.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Litijev akumulator v tem izdelku ni namenjen za zamenjavo. Če litijsko baterijo nepravilno zamenjate, lahko pride do eksplozije. Akumulatorja ne polnite, razstavljajte ali sežigajte. Litijeve akumulatorje zavržite skladno z navodili izdelovalca in krajevnimi predpisi.



## WARNING

- **NEVARNOST ZAUŽITJA:** Ta izdelek vsebuje gumbno baterijo ali baterijo velikosti kovanca.
- Pri zaužitju lahko pride do **SMRTI** ali resnih telesnih poškodb.
- Pogoltnjena gumbna baterija ali baterija velikosti kovanca lahko v že **2 urah** povzroči **notranje kemične opekline**.
- Nove in rabljene baterije **HRANITE ZUNAJ DOSEGA OTROK**.
- **Takoj poiščite zdravniško pomoč**, če sumite, da je bila baterija pogoltnjena ali vstavljena v kateri koli del telesa.



Rabljene baterije odstranite in takoj reciklirajte ali zavržite v skladu z lokalnimi predpisi in jih hranite zunaj dosega otrok. Baterij ne odlagajte med gospodinjske smeti in ne sežigajte. Tudi rabljene baterije lahko povzročijo hude telesne poškodbe ali smrt. Za informacije o zdravljenju pokličite lokalni center za nadzor strupov.

Vrsta baterije: CR6821

Nominalna napetost baterije: 3 V

Ne praznite na silo, ne polnite, razstavljajte, segrevajte nad 60 °C (140 °F) ali sežigajte. To lahko povzroči poškodbe zaradi odzračevanja, puščanja ali eksplozije, ki lahko povzroči kemične opekline.

Ta izdelek je bil oblikovan, preizkušen in odobren za uporabo z določenimi komponentami proizvajalca skladno s strogimi varnostnimi merili, ki veljajo po vsem svetu. Varnostne značilnosti nekaterih delov niso vedno očitne. Proizvajalec ne odgovarja za uporabo drugih nadomestnih delov.


Popravila in servisiranje, ki niso opisana v uporabniški dokumentaciji, naj opravlja samo serviser.

**SHRANITE TA NAVODILA.**



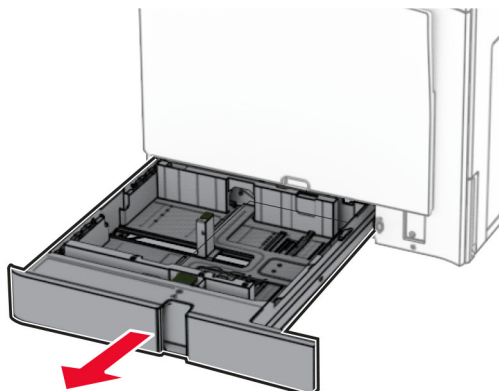
# Seznanitev s tiskalnikom

## Iskanje informacij o tiskalniku

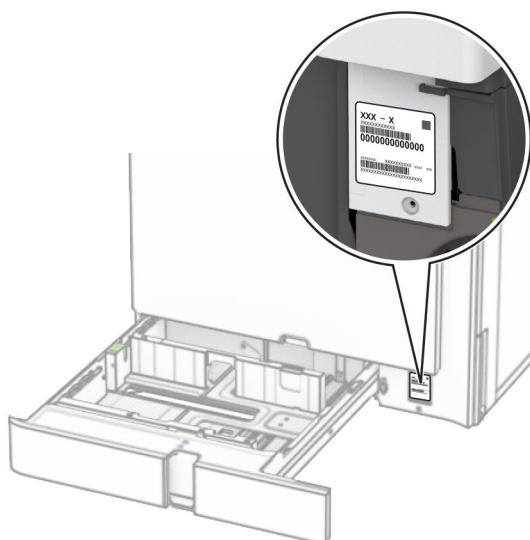
Kaj iščete?	Poiščite tukaj
Navodila za začetno namestitev	Oglejte si dokumentacijo za namestitev, ki ste jo dobili s tiskalnikom.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programska oprema tiskalnika</li> <li>Gonilnik za tiskalnik ali faks</li> <li>Vdelana programska oprema tiskalnika</li> <li>Pripomoček</li> </ul>	Obiščite <a href="http://www.lexmark.com/downloads">www.lexmark.com/downloads</a> .
Interaktivni uporabniški priročnik	Obiščite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a> .
Videoposnetki z navodili	Obiščite <a href="https://infoserve.lexmark.com/idv/">https://infoserve.lexmark.com/idv/</a> .
Informacije za pomoč pri uporabi programske opreme tiskalnika.	<p>Pomoč za operacijska sistema Microsoft Windows in Macintosh – odprite programsko opremo ali aplikacijo tiskalnika in kliknite <b>Pomoč</b>.</p> <p>Kliknite , da si ogledate kontekstno občutljive informacije.</p> <p><b>Opombe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoč se samodejno namesti skupaj s programsko opremo tiskalnika.</li> <li>Glede na operacijski sistem je programska oprema tiskalnika v mapi s programi tiskalnika ali na namizju.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentacija</li> <li>Podpora s klepetom v živo</li> <li>E-poštna podpora</li> <li>Glasovna podpora</li> </ul>	<p>Obiščite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p> <p><b>Opomba:</b> Izberite državo in območje, nato pa izdelek, da prikažete ustrezno mesto za podporo.</p> <p>Podatke za stik za podporo strankam za različne države in območja si lahko ogledate na spletnem mestu, navedeni pa so tudi na natisnjeni garanciji, ki ste jo dobili s tiskalnikom.</p> <p>Ko stopite v stik s podporo za stranke, imejte pripravljene naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesto in datum nakupa</li> <li>Vrsta naprave in serijska številka</li> </ul> <p>Če želite več informacij, si oglejte "<a href="#">Iskanje serijske številke tiskalnika</a>" na 10. strani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Varnostne informacije</li> <li>Upravne informacije</li> <li>Informacije o garanciji</li> <li>Okoljske informacije</li> </ul>	<p>Informacije o garanciji se razlikujejo glede na državo ali regijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ZDA</b> – glejte izjavo o omejeni garanciji, priloženo tiskalniku, ali na spletnem mestu <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</li> <li><b>Druge države in regije</b> – preberite natisnjeno garancijo, ki ste jo dobili s tiskalnikom.</li> </ul> <p><i>Vodnik z informacijami o izdelku</i> – oglejte si dokumentacijo, ki ste jo dobili s tiskalnikom, ali obiščite <a href="https://support.lexmark.com">https://support.lexmark.com</a>.</p>
Podatki o Lexmarkovem digitalnem potnem listu	Obiščite <a href="https://csr.lexmark.com/digital-passport.php">https://csr.lexmark.com/digital-passport.php</a> .

## Iskanje serijske številke tiskalnika

1 Odprite pladenj.



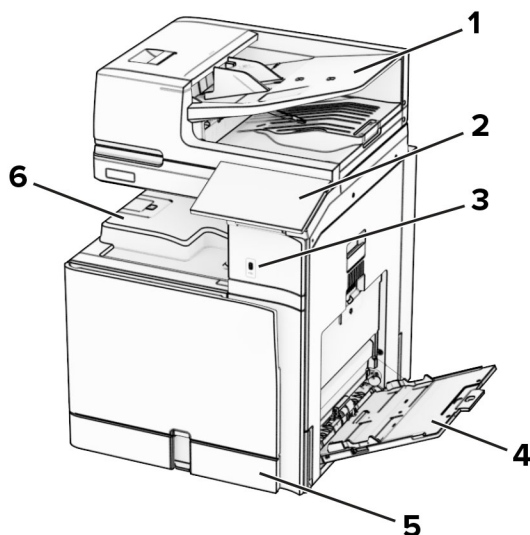
2 Serijsko številko najdete na desni strani tiskalnika.



## Konfiguracije tiskalnika

**Opomba:** Zagotovite, da se tiskalnik konfigurira na ravni, trdni in stabilni podlagi.

## Osnovni model

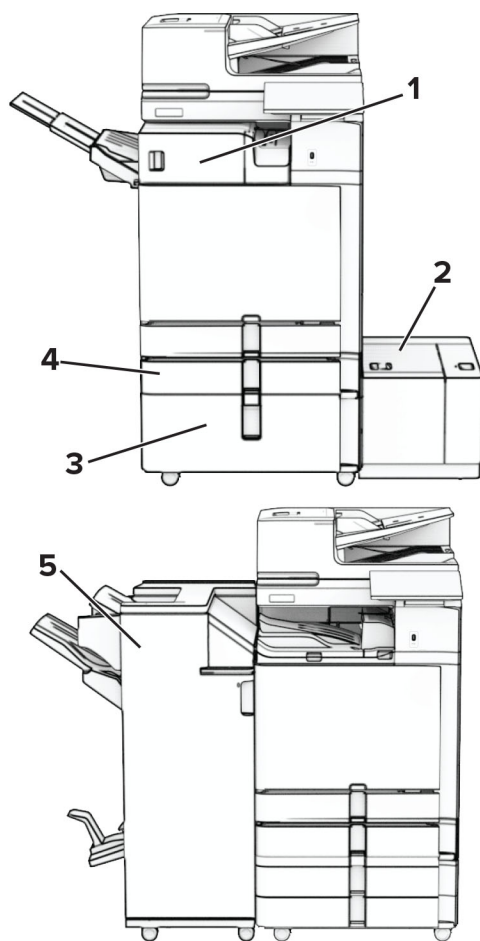


1	Samodejni podajalnik dokumentov
2	Nadzorna plošča
3	Vrata USB
4	Večnamenski podajalnik
5	Standardni pladenj za 550 listov
6	Standardni koš

## Konfiguriran model

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Če na tiskalnik ali večnamenski izdelek namestite vsaj eno dodatno možnost, morda potrebujete podstavek s kolesci, pohišstvo ali kaj drugega, kar bi preprečilo nestabilnost, zaradi katere bi lahko prišlo do telesne poškodbe. Dodatne informacije o podprtih konfiguracijah si oglejte na spletni strani [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Nalagajte na vsak pladenj posebej, da zmanjšate možnost za nestabilnost opreme. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.



#	Možnost strojne opreme	Alternativna možnost strojne opreme
1	Zaključevalnik s spenjalnikom <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odmični zlagalnik<sup>1</sup></li> <li>• Prenosni mehanizem za papir</li> <li>• Prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja</li> </ul>
2	Pladenj za 1500 listov <sup>2</sup>	Brez
3	Dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x pladenj za 550 listov<sup>3</sup></li> <li>• Omarica<sup>3</sup></li> </ul>
4	Dodatni pladenj za 550 listov	Brez
5	Enota za končno obdelavo knjižic <sup>4</sup>	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom <sup>4</sup>

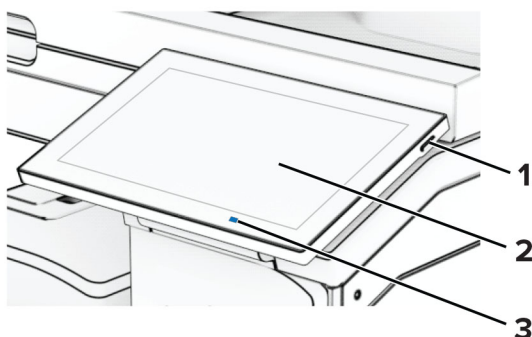
<sup>1</sup> Ni mogoče namestiti skupaj z enoto za končno obdelavo knjižic ali enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.

<sup>2</sup> Vedno mora biti nameščeno skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov in pladnjem za 2 x 550 listov ali dvojnimi pladnjem za 2000 listov.

<sup>3</sup> Vedno mora biti nameščeno skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov.

<sup>4</sup> Vedno mora biti nameščeno skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov in enim od teh: pladenj za 2 x 550 listov, dvojni pladenj za 2000 listov ali omarica.

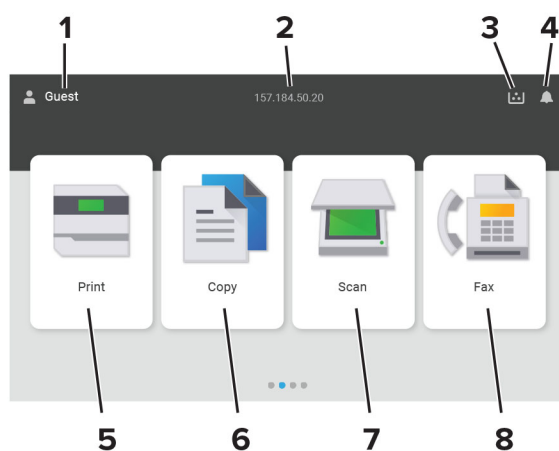
## Uporaba nadzorne plošče



	Del nadzorne plošče	Funkcija
1	Gumb za vklop/izklop	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vklop ali izklop tiskalnika.</li> <li><b>Opomba:</b> Za izklop tiskalnika pritisnite gumb za vklop/izklop in ga zadržite pet sekund.</li> <li>Nastavitev načina mirovanja tiskalnika.</li> <li>Prebujanje tiskalnika iz načina mirovanja ali hibernacije.</li> </ul>
2	Zaslon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogled sporočil tiskalnika in stanja potrošnega materiala.</li> <li>Nastavitev in uporaba tiskalnika.</li> </ul>
3	Indikator	Preverite stanje tiskalnika.

## Ikone na začetnem zaslonu

**Opomba:** Podoba začetnega zaslona je odvisna od nastavitv začetnega zaslona po meri, skrbniške nastavitve in aktivnih vdelanih rešitev.



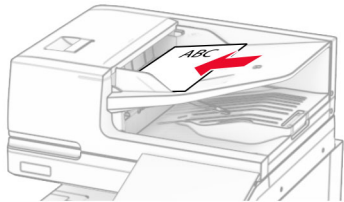
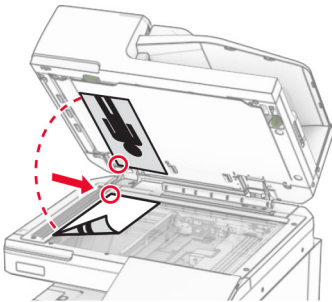
#	Ime ikone	Funkcija
1	Uporabnik	Prikažite, ali je uporabnik prijavljen v tiskalnik.
2	Prikazani podatki	Prikažite prilagojene podatke o tiskalniku, kot je naslov IP tiskalnika ali datum in ura.

#	Ime ikone	Funkcija
3	Potrošni material	Prikažite stanje potrošnega materiala.
4	Obvestilo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prikaz opozorila tiskalnika ali sporočila o napaki, ko tiskalnik za nadaljevanje obdelave potrebuje posredovanje.</li> <li>Oglejte si več informacij o opozorilih ali sporočilih tiskalnika in o tem, kako jih počistiti.</li> </ul>
5	Tiskanje	Natisnite dokumente in fotografije.
6	Kopiranje	Kopirajte fotografije in dokumente.
7	Optično branje	Optično preberite dokumente.
8	Faksiranje	Pošljite fakse.

## Barve indikatorske lučke

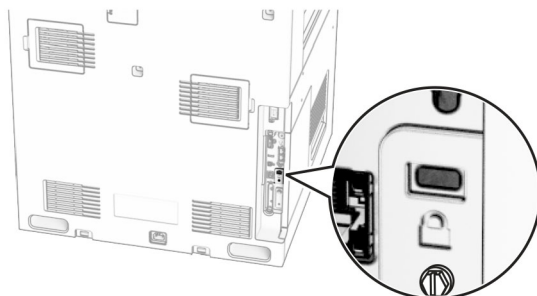
Barva indikatorske lučke	Stanje tiskalnika
Izklop	Tiskalnik je izklopljen.
Sveti modro	Tiskalnik je pripravljen.
Utripa modro	Tiskalnik tiska ali obdeluje podatke.
Utripa rdeče	Tiskalnik potrebuje posredovanje uporabnika.
Sveti oranžno	Tiskalnik je v načinu mirovanja.
Utripa oranžno	Tiskalnik je v načinu globokega mirovanja ali hibernacije.

## Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika

Samodejni podajalnik dokumentov	Steklo optičnega bralnika
 <ul style="list-style-type: none"> <li>Samodejni podajalnik dokumentov uporabite za dokumente z več stranmi ali obojestranske dokumente.</li> <li>Naložite izvornik, obrnjen navzgor. Pred nalaganjem večstranskih dokumentih poravnajte vodilni rob.</li> <li>Prilagodite vodila samodejnega podajalnika papirja širini papirja, ki ga nalagate.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Steklo optičnega bralnika uporabite za enostranske dokumente, knjižne strani, majhne predmete (npr. razglednice ali fotografije), prosojnice, fotografski papir ali tanke medije (npr. izrezke iz revij).</li> <li>Dokument položite obrnjen navzdol v vogal s puščico.</li> </ul>

## Iskanje varnostne reže

Tiskalnik je opremljen s funkcijo varnostne ključavnice. Varnostno ključavnico, ki je združljiva z večino prenosnih računalnikov, namestite na prikazano mesto, da pritrdite tiskalnik.



## Izbiranje papirja

### Napotki za izbiro papirja

Uporabljajte ustrezen papir, da preprečite zastoje in zagotovite, da pri tiskanju ne bo prišlo do težav.

- Vedno uporabljajte nov, nepoškodovan papir.
- Pred nalaganjem papirja ugotovite, katera je priporočena natisljiva stran papirja. Ta podatek je običajno naveden na embalaži papirja.
- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, vrst ali tež papirja, saj lahko to povzroči zastoje.
- Ne uporabljajte premazanega papirja, razen če ni posebej zasnovan za elektrofotografsko tiskanje.

Za več informacij glejte *Navodila za papir in posebne tiskalne medije*.

### Značilnosti papirja

Naslednje značilnosti papirja vplivajo na kakovost in zanesljivost tiskanja. Pred tiskanjem nanj upoštevajte te dejavnike.

#### Teža

Pladnji lahko podajo različno težek papir. Papir, lažji od 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb), ni nujno dovolj trd za pravilno podajanje, zato lahko povzroča zastoje. Za več informacij glejte temo "Podprte teže papirja".

#### Gubanje

Gubanje pomeni, da se radi gubajo robovi papirja. Prekomerno gubanje lahko povzroči težave s podajanjem papirja. Do gubanja lahko pride, ko papir potuje skozi tiskalnik, v katerem je izpostavljen visokim temperaturam. Shranjevanje nezavitega papirja v vročem, vlažnem, mrzlem ali suhem okolju lahko pospeši gubanje pred tiskanjem in povzroči težave s podajanjem.

## Gladkost

Gladkost papirja neposredno vpliva na kakovost tiskanja. Če je papir pregrub, se ga barvilo ne more ustrezno oprijeti. Če je papir pregladek, lahko pride do težav s podajanjem tega ali s kakovostjo tiskanja. Priporočamo uporabo papirja s 50 točkami Sheffield.

## Vsebnost vlage

Količina vlage v papirju vpliva na kakovost tiskanja in zmožnost tiskalnika, da pravilno podaja papir. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži. Izpostavljenost papirja vlagi spremeni njegovo kakovost.

Papir pred tiskanjem 24 do 48 ur hranite v originalnem ovoju. Papir mora biti shranjen v enakem okolju kot tiskalnik. Če se okolje, v katerem je papir shranjen ali prevažan, zelo razlikuje od okolja tiskalnika, omenjeni čas podaljšajte na nekaj dni. Tudi debel papir lahko potrebuje daljšo pripravo.

## Usmerjenost zrn

Zrnatost pomeni usmerjenost vlaken na listu papirja. Zrnatost je *podolžna*, se pravi, da zrna potekajo vzdolž lista papirja, ali *prečna*, če potekajo po širini. Za priporočeno usmerjenost zrnatosti glejte temo "Podprte teže papirja".

## Vsebnost vlaken

Večina visokokakovostnega kserografičnega papirja je izdelanega iz 100-odstotno, kemično obdelane lesovine. Zaradi take vsebnosti ima papir visoko stopnjo stabilnosti, zaradi česar je manj težav s podajanjem in kakovost tiskanja boljša. Obdelava papirja, ki vsebuje vlakna, kot so bombažna, je lahko nižje kakovosti.

## Neustrezen papir

V tiskalniku ni priporočljivo uporabljati naslednjih vrst papirja:

- Kemično obdelan papir, ki se uporablja za izdelavo kopij brez indigo papirja. Znan je tudi kot papir brez indiga, kopirni papir brez ogljika (CCP) ali samokopirni papir (NCR).
- Vnaprej natisnjeni papir s kemikalijami, ki lahko onesnažijo tiskalnik.
- Vnaprej natisnjeni papir, na katerega lahko vpliva temperatura fiksirne enote tiskalnika.
- Vnaprej natisnjeni papir, ki potrebujejo zaznavo (natančno mesto tiskanja na strani), večjo od  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,09$  palca). To so npr. obrazci za optično prepoznavo znakov (OCR).

V nekaterih primerih je zaznavo mogoče prilagoditi z aplikacijo in tako uspešno tiskati tudi na te obrazce.

- Prevlečeni papir (izbrisljiv kopirni papir), sintetični papir ali termalni papir.
- Papir z ostrimi robovi, grob papir, papir z močno teksturirano površino ali zguban papir.
- Papir, ki ni v skladu s standardom EN12281:2002 (evropskim).
- Papir s težo, manjšo od  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb).
- Večdelni obrazci ali dokumenti.

## Uporaba recikliranega papirja

Lexmark si prizadeva zmanjšati vpliv papirja na okolje, tako da strankam ponuja izbire glede tiskanja. Eden od načinov, kako to dosežemo, je testiranje izdelkov, da zagotovimo, da je mogoča uporaba recikliranega papirja, torej papirja, izdelanega s 30 %, 50 % in 100 % reciklirane popotrošniške vsebine. Pričakujemo, da bo recikliran papir v naših tiskalnikih deloval tako dobro kot navaden. Čeprav ni uradnega standarda za uporabo papirja za pisarniško opremo, Lexmark kot minimalni standard za lastnosti uporablja evropski



standard EN 12281. Da bi zagotovili čim širši razpon testiranja, testni dokument vključuje 100-% reciklirane papirje iz Severne Amerike, Evrope in Azije, testi pa se izvajajo pri 8–80-odstotni relativni vlažnosti. Testiranje vključuje obojestransko tiskanje. Uporabite lahko pisarniški papir, ki uporablja obnovljiv, recikliran ali nekloriran papir.

## Shranjevanje papirja

Če želite preprečiti zastoje papirja in neenakomerno kakovost tiskanja, sledite tem smernicam za shranjevanje papirja:

- Papir 24 do 48 ur pred uporabo hranite v izvorni embalaži v okolju, v kakršnem je tiskalnik.
- Če se okolje, v katerem je papir shranjen ali prevažan, zelo razlikuje od okolja tiskalnika, omenjeni čas podaljšajte na nekaj dni. Tudi debel papir lahko potrebuje daljšo pripravo.
- Za najboljše rezultate papir shranjujte pri temperaturi 21 °C (70 °F) in relativni vlažnosti 40 %.
- Večina proizvajalcev nalepk priporoča tiskanje v temperaturnem obsegu od 18 do 24 °C (od 65 do 75 °F) in pri relativni vlažnosti od 40 do 60 %.
- Papirja ne postavljajte na tla, ampak ga shranjujte v kartonskih škatlah, na paletah ali policah.
- Posamezne pakete položite na ravno podlago.
- Na vrh posameznih paketov papirja ne postavljajte ničesar.
- Papir vzemite iz škatle ali ovoja šele, ko ga boste naložili v tiskalnik. V škatli ali ovoju bo papir ostal čist, suh in raven.

## Izbira vnaprej natisnjenih oblik in pisemskega papirja z glavo

- Uporabite kopirni papir s podložnimi zrni.
- Uporabljajte samo oblike in pisemski papir z glavo, ki so bili natisnjeni z ofsetnim litografskim postopkom ali postopkom tiskanja z gravuro.
- Ne uporabljajte papirja z grobo ali močno teksturirano površino.
- Uporabljajte črnila, na katere ne vpliva smola v barvilu. Črnila na osnovi olj in črnila z oksidirajočimi lastnostmi običajno izpolnjujejo te zahteve, kar pa morda ne velja za črnila iz lateksa.
- Natisnite vzorce na vnaprej natisnjene oblike in pisemski papir z glavo, ki ga nameravate uporabiti, preden kupite večje količine. S tem ukrepom ugotovite, ali črnilo na vnaprej natisnjenih oblikah ali pisemskem papirju z glavo vpliva na kakovost tiskanja.
- Če ste v dvomih, se obrnite na dobavitelja papirja.
- Če tiskate na pisemski papir z glavo, naložite papir v usmerjenosti, ki je primerna za vaš tiskalnik. Za več informacij glejte *Navodila za papir in posebne tiskalne medije*.

## Podprte velikosti papirja

### Velikosti papirja, ki jih podpira osnovna konfiguracija

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje	Samodejni podajalnik dokumentov
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podprto samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

<sup>2</sup> Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitvev.

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palca) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palcev).

<sup>4</sup> Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 x 52 palca. Nalagajte samo po list papirja naenkrat.

<sup>5</sup> Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palca) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palcev).

<sup>6</sup> Podpira velikosti papirja od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palca) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 palcev).

<sup>7</sup> Podpira velikosti papirja od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 palca) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje	Samodejni podajalnik dokumentov
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palcev)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12,0 x 18,0 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓	✓	X

<sup>1</sup> Podprto samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

<sup>2</sup> Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitvev.

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palca) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palcev).

<sup>4</sup> Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 x 52 palca. Nalagajte samo po list papirja naenkrat.

<sup>5</sup> Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palca) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palcev).

<sup>6</sup> Podpira velikosti papirja od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palca) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 palcev).

<sup>7</sup> Podpira velikosti papirja od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 palca) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje	Samodejni podajalnik dokumentov
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	✓ <sup>2</sup>	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>4,5</sup>	✓ <sup>6</sup>	✓ <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Podprto samo pri nekaterih modelih tiskalnika.

<sup>2</sup> Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitvev.

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palca) do 297 x 355,6 mm (11,69 x 14 palcev).

<sup>4</sup> Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 x 52 palca. Nalagajte samo po list papirja naenkrat.

<sup>5</sup> Podpira velikosti papirja od 95 x 139,7 mm (3,74 x 5,5 palca) do 320 x 457,2 mm (12,6 x 18 palcev).

<sup>6</sup> Podpira velikosti papirja od 105 x 139,7 mm (4,13 x 5,5 palca) do 320 x 457,2 mm (12,59 x 18 palcev).

<sup>7</sup> Podpira velikosti papirja od 76,2 x 128 mm (3 x 5,04 palca) do 297 x 432 mm (11,69 x 17,01 palcev).

**Velikosti papirja, ki jih podpirajo dodatni pladnji**

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<sup>1</sup> Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitvev. <sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).					

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

<sup>1</sup> Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitvev.

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	X
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓	✓

<sup>1</sup> Podprto samo, če je konfiguracno v meniju Univerzalna nastavitvev.

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

### Velikosti papirja, ki jih podirajo izhodni koši

**Opomba:** V tiskalniku sta nameščena prenosni mehanizem za papir ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).



Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>
<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev). <sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 1260 mm (12,59 x 49,6 palcev). <sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).								

**Opomba:** V tiskalniku sta nameščena prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓	✓	X	X

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palcev).

<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).  
<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palcev).  
<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).



Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
		Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	X	X	X	✓
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>3</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).  
<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 297 x 1260 mm (11,69 x 49,6 palcev).  
<sup>3</sup> Podpira velikosti papirja od 182 x 257 mm (7,17 x 10,12 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

## Velikosti papirja, podprte za posle spenjanja in luknjanja

### Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo s spenjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X

**Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom**

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik			Luknjanje		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik			Luknjanje		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik			Luknjanje		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X

### Velikosti papirja, ki jih podpira enota za končno obdelavo knjižic

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik			Luknjanje		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik			Luknjanje		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	✓	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	X	X
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Spenjalnik			Luknjanje		
		Enojno	Dvojno	Dvojno levo	Dve luknji	Tri luknje	Štiri luknje
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X	X

### Velikosti papirja, podprte za posle pregibanja

#### Velikosti papirja, ki jih podpira prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja

Velikost papirja	Usmerjenost	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X



Velikost papirja	Usmerjenost	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš	Standardni koš
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

### Velikosti papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir in enota za končno obdelavo knjižic

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic	
		V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

**Velikosti papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja ter enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom**

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2	Koš 2	Standardni koš, koš 2	Standardni koš, koš 2
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2	Koš 2	Standardni koš, koš 2	Standardni koš, koš 2
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2	Koš 2	Standardni koš, koš 2	Standardni koš, koš 2
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib
		Koš 2	Koš 2	Standardni koš, koš 2	Standardni koš, koš 2
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X

**Velikosti papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja ter enota za končno obdelavo knjižic**

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X



Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	✓	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓	✓	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	✓

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic				
		C-zgib	Z-zgib	Z-zgib – polovični list	V-zgib – večkratni	V-zgib
		Koš 3	Koš 3	Standardni koš, koš 1, koš 3	Koš 2	Standardni koš, koš 1, koš 2, koš 3
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	✓
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X	X	X	X

## Podprte velikosti papirja za opravila zamaknjene zlaganja

### Velikosti papirja, ki jih podpira odmični zlagalnik ali enota za končno obdelavo s spenjalnikom

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	X
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palca) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev). <sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palca) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 palcev).			

Velikost papirja	Usmerjenost	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	X
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 90 x 148 mm (3,55 x 5,83 palca) do 320 x 600 mm (12,59 x 23,62 palcev).  
<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 148 x 148 mm (5,83 x 5,83 palca) do 297 x 431,8 mm (11,69 x 17 palcev).

### Velikosti papirja, ki jih podirajo izhodni koši

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	Koš 1
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palca) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).  
<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	Koš 1
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palca) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir + spenjalknik, enota za končno obdelavo z luknjalnkom	Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	Koš 1
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palca) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

**Velikosti papirja, ki jih podpirajo izhodni koši (s prenosnim mehanizmom za papir z možnostjo pregibanja)**

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	Koš 1
<b>Kartica 4 x 6</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>1/3 A4</b>	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
	Podajanje z daljšim robom naprej	X	X
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>A3</b> 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>JIS B4</b> 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
	Podajanje z daljšim robom naprej	✓	✓

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palca) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).



Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	Koš 1
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Oficio (Mehika)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>Ledger</b> 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>12 x 18</b> 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	✓	✓
<b>SRA3</b> 320,04 x 449,58 mm (12,6 x 17,7 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Choukei #3)</b> 120 x 235 mm (4,75 x 9,25 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Hagaki</b> 100 x 148 mm (3,94 x 5,83 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #9)</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (Commercial #10)</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palca) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

Velikost papirja	Usmerjenost	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic
		Koš 1	Koš 1
<b>Ovojnica (Monarch 7-3/4)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (DL)</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (ISO C4)</b> 229 x 324 mm (9 x 12,8 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Ovojnica (ISO C5)</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9 palca)	Podajanje s krajšim robom naprej	X	X
<b>Univerzalno</b>	-	✓ <sup>1</sup>	✓ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Podpira velikosti papirja od 139,7 x 148 mm (5,5 x 5,83 palca) do 304,8 x 600 mm (12 x 23,62 palcev).

<sup>2</sup> Podpira velikosti papirja od 125 x 148 mm (4,93 x 5,83 palca) do 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 palcev).

## Podprte teže papirja

Standardni ali izbirni pladenj za 550 listov, pladenj za 2 x 550 listov, pladenj za 1500 listov in dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje	Samodejni podajalnik dokumentov
60–300 g/m <sup>2</sup> (kopirni papir 16–80 lb)	60–300 g/m <sup>2</sup> (kopirni papir 16–80 lb)	60–220 g/m <sup>2</sup> (kopirni papir 16–59 lb)	50–150 g/m <sup>2</sup> (kopirni papir 14–40 lb)

## Podprte vrste papirja

### Vrste papirja, ki jih podpira osnovna konfiguracija

Velikost papirja	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje	Samodejni podajalnik dokumentov
Navaden papir	✓	✓	✓	✓
Papir za voščilnice	✓	✓	✓	X
Recikliran	✓	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓	X
Težek sijajni	✓	✓	✓	X

Velikost papirja	Standardni pladenj za 550 listov	Večnamenski podajalnik	Obojestransko tiskanje	Samodejni podajalnik dokumentov
Nalepke	✓	✓	X	X
Vinilne nalepke	✓	✓	X	X
Kopirni	✓	✓	✓	✓
Ovojnica	✓	✓	X	X
Groba ovojnica	✓	✓	X	X
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓	✓
Težek papir	✓	✓	✓	✓
Trpežen bombažni	✓	✓	✓	X
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓

#### Vrste papirja, ki jih podpirajo dodatni pladnji

Velikost papirja	Dodatni pladenj za 550 listov	pladenj za 2 x 550 listov	dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov	Pladenj za 1500 listov
Navaden papir	✓	✓	✓	✓
Papir za voščilnice	✓	✓	✓	✓
Prosojnice	X	X	X	X
Recikliran	✓	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓	✓
Nalepke	✓	✓	X	X
Vinilne nalepke	✓	✓	X	X
Kopirni	✓	✓	✓	✓
Ovojnica	✓	✓	X	X
Groba ovojnica	✓	✓	X	X
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓	✓
Težek papir	✓	✓	✓	✓
Trpežen bombažni	✓	✓	✓	✓
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓

## Vrste papirja, ki jih podpira izhodni koš

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir + spenjalnik, enota za končno obdelavo z luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Navaden papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Papir za voščilnice	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Recikliran	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vinilne nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Kopirni	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Ovojnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Groba ovojnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Lahki papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓
Težki papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Trpežen bombažni	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 x 52 palca. Nalagajte samo posamezne liste papirja za transparente.

### Vrste papirja, ki jih podpira izhodni koš (s prenosnim mehanizmom za papir z možnostjo pregibanja)

Velikost papirja	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom			Prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja + enota za končno obdelavo knjižic			
	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš prenosnega mehanizma za papir)	Standardni koš (zgornji koš enote za končno obdelavo)	Koš 1 (enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom, koš z odmikom)	Koš 2 (koš enote za končno obdelavo knjižic)	Koš 3 (koš prenosnega mehanizma za papir)
Navaden papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papir za voščilnice	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Recikliran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Vinilne nalepke	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Kopirni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ovojnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Groba ovojnica	X	X	✓	X	X	X	✓
Pisemski z glavo	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
Barvni papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Težki papir	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Trpežen bombažni	✓	✓	✓	✓	✓	X	X
Vrsta po meri	✓	✓	✓	✓	✓	✓*	✓

\* Največja dolžina univerzalne velikosti papirja v primeru papirja za transparente je 1320,8 x 52 palca. Nalagajte samo posamezne liste papirja za transparente.

**Vrste papirja, ki jih podpirata prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja, odmični zlagalnik, enota za končno obdelavo s spenjalnikom**

Velikost papirja	Samo prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja	Odmični zlagalnik	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
Navaden papir	✓	✓	✓
Papir za voščilnice	✓	✓	✓
Recikliran	✓	✓	✓
Sijajni	✓	✓	✓
Težek sijajni	✓	✓	✓
Nalepke	✓	✓	✓
Vinilne nalepke	✓	✓	✓
Kopirni	✓	✓	✓
Ovojnica	✓	✓	✓
Groba ovojnica	✓	✓	✓
Pisemski z glavo	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	✓	✓	✓
Barvni papir	✓	✓	✓
Lahki papir	✓	✓	✓
Težki papir	✓	✓	✓
Trpežen bombažni	✓	✓	✓
Vrsta po meri	✓	✓	✓

**Vrste papirja, ki jih podpirata enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ter enota za končno obdelavo knjižic**

Velikost papirja	Zgornji koš enote za končno obdelavo (standardni koš)				Koš enote za končno obdelavo s spenjalnikom (koš 1)			
	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje
Navaden papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Papir za voščilnice	X	X	X	X	✓	X	X	X
Recikliran	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Sijajni	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Težek sijajni	X	X	X	X	✓	X	X	X
Nalepke	X	X	X	X	✓	X	X	X
Vinilne nalepke	X	X	X	X	✓	X	X	X
Kopirni	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

Velikost papirja	Zgornji koš enote za končno obdelavo (standardni koš)				Koš enote za končno obdelavo s spenjalnikom (koš 1)			
	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje	Odmik	Luknjanje	Spenjalnik	Pregibanje
Pisemski z glavo	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Vnaprej potiskani	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Barvni papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Lahki papir	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓
Težki papir	X	X	X	X	✓	X	X	X
Trpežen bombažni	X	✓	X	X	✓	✓	X	X
Vrsta po meri	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓

## Dodatne funkcije tiskalnika in podpora

### Podprte aplikacije

Aplikacija	Modeli tiskalnikov
Središče za optično branje	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Prilagoditev zaslona	CX833, CX961, CX962, CX963, XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Podpora strankam	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655
Kvota za napravo	XC8355, XC9635, XC9645, XC9655

### Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek

#### Bliskovni pogoni

- Bliskovni pogoni, ki podpirajo vrata USB 2.0 ali starejša.
- Bliskovni pogoni, ki podpirajo nov tehnološki datotečni sistem (NFTS) ali datotečni sistem datotečne dodelitvene tabele (FAT32).

#### Vrste datotek

Dokumenti	Slike
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF (različica 1.7 ali starejša)</li> <li>• Microsoftove oblike datotek (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG ali JPG</li> <li>• TIFF ali TIF</li> <li>• GIF</li> <li>• BMP</li> <li>• PNG</li> <li>• PCX</li> <li>• DCX</li> </ul>

## Razpoložljive notranje možnosti

- Trdi disk
- Licencirane funkcije
  - IPDS
  - Črtna koda
- Vrata za notranje rešitve Lexmark™ (ISP)
  - Kartica zaporednega vmesnika RS-232C
  - MarkNet™ N8230 Fiber Ethernet 100BASE-FX(LC), 1000BASE-SX(LC)



# Nastavitev, namestitvev in konfiguracija

## Izbiranje mesta za tiskalnik

- Prepričajte se, da je dovolj prostora za odpiranje pladnjev, pokrovov in vratc ter za nameščanje dodatne strojne opreme.
- Tiskalnik postavite v bližino električne vtičnice.

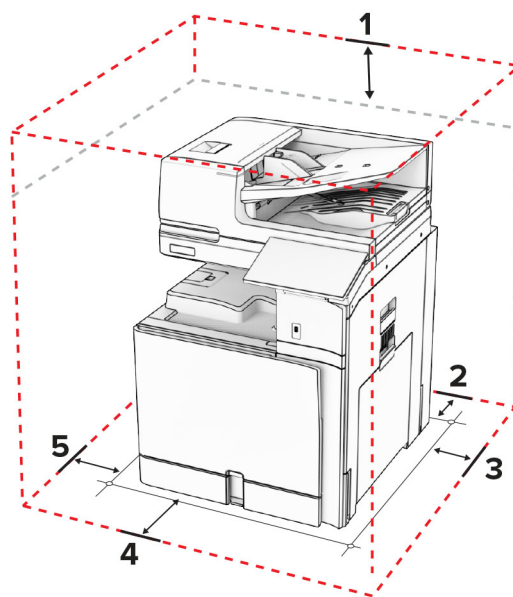
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Da bi se izognili električnemu šoku, tega izdelka ne postavite ali uporabljajte v bližini vode ali mokrih krajev.

- Pretok zraka v prostoru mora biti v skladu z najnovejšo različico standarda ASHRAE 62 ali s standardom Tehničnega odbora CEN 156.
- Postavite tiskalnik na ravno, čvrsto in trdo površino.
- Tiskalnik:
  - Mora biti čist, suh in brez prahu.
  - Ne sme biti blizu sponk in sponk za papir.
  - Ne sme biti blizu neposrednega zračnega toka iz klimatskih ali grelnih naprav in ventilatorjev.
  - Ne sme biti blizu neposredne sončne svetlobe in ekstremne vlažnosti.
- Upoštevajte priporočene temperature in preprečujte nihanja temperature:

Temperatura okolja	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F)
Temperatura shranjevanja	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F)

- Za ustrezno prezračevanje zagotovite, da bo okrog tiskalnika toliko prostora, kot je prikazano:

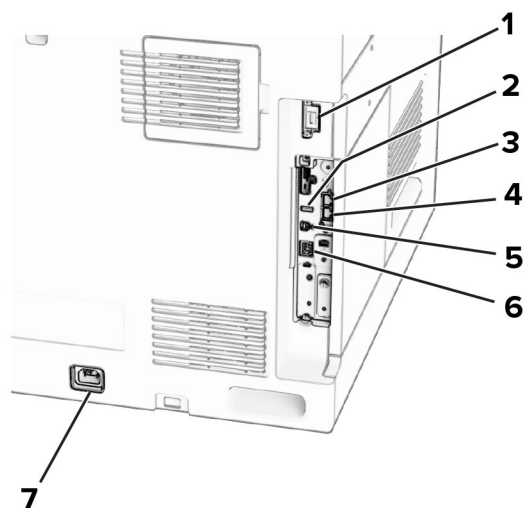


1	Zgornja stran	330 mm (13 palcev)
2	Zadnja stran	203 mm (8 palcev)
3	Desna stran	574 mm (22,6 palca)
4	Sprednja stran	338 mm (13,3 palca)
5	Leva stran	152 mm (6 palcev)

## Vrata tiskalnika

- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrežno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Zaradi nevarnost požara pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel premera 26 AWG ali večji (RJ-11). Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, kartice za brezžično omrežje in tiskalnika na prikazanem območju.



	Vrata tiskalnika	Funkcija
1	Vrata enote za končno obdelavo ali dodatne možnosti	Tiskalnik priključite na enoto za končno obdelavo ali možnost.
2	Vrata USB	Priključite tipkovnico ali drugo združljivo možnost.

	Vrata tiskalnika	Funkcija
3	Vrata LINE <b>Opomba:</b> Na voljo samo, če je nameščena kartica za faks.	Tiskalnik priključite na delujočo telefonsko linijo prek standardne stenske vtičnice (RJ-11), filtra DSL, vmesnika VoIP ali drugega vmesnika, s katerim lahko uporabite telefonsko linijo za pošiljanje in prejemanje faksov.
4	Vrata EXT <b>Opomba:</b> Na voljo samo, če je nameščena kartica za faks.	Priključite dodatne naprave (telefon ali odzivnik) na tiskalnik in telefonsko linijo. Ta vrata uporabite, če nimate ločene telefonske linije za faks in je v vaši državi oziroma na vašem območju na voljo tovrstna povezava.
5	Vrata USB na tiskalniku	Tiskalnik priključite na računalnik.
6	Ethernetna vrata	Tiskalnik priključite v omrežje.
7	Vtičnica za napajalni kabel	Tiskalnik priključite na ustrezno ozemljeno električno vtičnico.

## Konfiguriranje aplikacij in rešitev

### Nastavitev središča za optično branje

- 1 Na nadzorni plošči izberite **Središče za optično branje**.
- 2 Izberite in ustvarite cilj, nato pa konfigurirajte nastavitve.

**Opomba:** Shranjena so samo ciljna mesta, ki ste jih ustvarili iz strežnika Embedded Web Server. Več informacij si oglejte v rešitvi priloženi dokumentaciji.

- 3 Optično preberite dokument.

### Uporaba možnosti Prilagoditev zaslona

**Opomba:** Preverite, ali so v strežniku Embedded Web Server omogočene nastavitve ohranjevalnika zaslona, diaproyekcije in slike za ozadje. Pomaknite se do razdelka **Aplikacije > Prilagoditev zaslona > Konfiguracija**.

#### Upravljanje slik za ohranjevalnik zaslona in diaproyekcijo

- 1 Sliko lahko dodate, uredite ali izbrišete v razdelku Slike za ohranjevalnik zaslona in diaproyekcijo.

**Opombe:**

- Dodate lahko do 10 slik.
- Če je ta možnost omogočena, so ikone stanja prikazane na ohranjevalniku zaslona samo v primeru napak, opozoril ali obvestil iz oblaka.

- 2 Uveljavite spremembe.

#### Spreminjanje slike za ozadje

- 1 Na nadzorni plošči izberite **Spremeni ozadje**.
- 2 Izberite sliko, ki jo želite uporabiti.
- 3 Uveljavite spremembe.

## Zagon diaproyekcije z bliskovnega pogona

- 1 Vstavite bliskovni pogon v vrata USB.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Diaproyekcija**.

**Opomba:** Ko se diaproyekcija začne, lahko odstranite bliskovni pogon, vendar slike ne bodo shranjene v tiskalnik. Če se diaproyekcija zaustavi, morate za ogled slik znova vstaviti bliskovni pogon.

## Konfiguriranje zaznamkov

### Ustvarjanje zaznamkov

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite možnost **Zaznamki > Dodaj zaznamek** in nato vnesite ime zaznamka.

- 3 Izberite vrsto protokola Naslov in nato storite nekaj od naslednjega:

- Za HTTP in HTTPS vnesite URL, ki ga želite zaznamovati.
- Za HTTPS morate namesto naslova IP uporabiti ime gostitelja. Vnesite na primer **mojespletnomesto.com/vzorec.pdf** namesto **123.123.123.123/vzorec.pdf**. Prepričajte se, da se ime gostitelja ujema tudi z vrednostjo običajnega imena (CN-ja) v potrdilu strežnika. Za več informacij o pridobitvi vrednosti CN-ja v potrdilu strežnika si oglejte informacije pomoči za spletni brskalnik.
- Za FTP vnesite naslov FTP. Na primer **mojstreznik/mojimenik**. Vnesite številko vrat FTP. Vrata 21 so privzeta vrata za pošiljanje ukazov.
- Za SMB vnesite naslov omrežne mape. Na primer **mojstreznik/mojaskupnaraba/mojadatoteka.pdf**. Vnesite ime omrežne domene.
- Po potrebi izberite vrsto **Preverjanja pristnosti** za FTP in SMB.

Če želite omejiti dostop do zaznamka, vnesite PIN.

**Opomba:** Aplikacija podpira te vrste datotek: PDF, JPEG in TIFF. Pri nekaterih modelih tiskalnika so podprte druge vrste datotek, kot sta DOCX in XLXS.

- 4 Kliknite **Shrani**.

### Ustvarjanje map

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Zaznamki > Dodaj mapo** in nato vnesite ime mape.

**Opomba:** Če želite omejiti dostop do mape, vnesite PIN.

- 3 Kliknite **Shrani**.

## Konfiguriranje imenika

### Dodajanje stikov

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Imenik** in nato **Dodaj stik**.

3 Po potrebi določite način prijave, da dovolite dostop do aplikacije.

4 Kliknite **Shrani**.

### Dodajanje skupin

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Imenik** in nato **Dodaj stik**.

**Opomba:** Skupini lahko dodelite enega ali več stikov.

3 Kliknite **Shrani**.

## Nastavitev in uporaba pripomočkov za osebe s posebnimi potrebami

### Vklop glasovnega vodenja

#### Na začetnem zaslonu

1 Z enim samim gibom in z enim prstom počasi podrsajte levo in nato navzgor po zaslonu, dokler ne zaslišite glasovnega sporočila.

2 Z dvema prstoma se dotaknite **V redu**.

**Opomba:** Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

#### S tipkovnico

1 Pridržite tipko **5**, da zaslišite glasovno sporočilo.

2 Pritisnite **tabulatorsko** tipko, da se s kazalcem pomaknete do gumba **V redu** in nato pritisnite **Enter**.

**Opombe:**

- Ko je glasovno vodenje vklopljeno, za izbiro katerega koli elementa na zaslonu vedno uporabite dva prsta.
- Za glasovno vodenje je na voljo omejena jezikovna podpora.

**Izklop glasovnega vodenja**

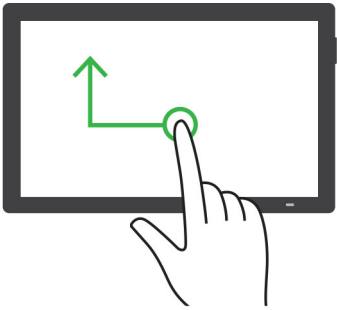
- 1 Z enim samim gibom in z enim prstom počasi podrsajte levo in nato navzgor po zaslonu, dokler ne zaslišite glasovnega sporočila.
- 2 Z dvema prstoma naredite nekaj od naslednjega:
  - Izberite **Glasovno vodenje** in nato **V redu**.
  - Izberite **Prekliči**.

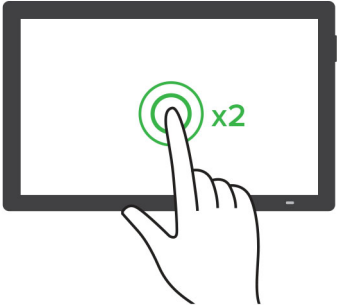
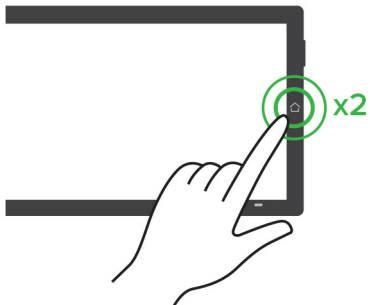
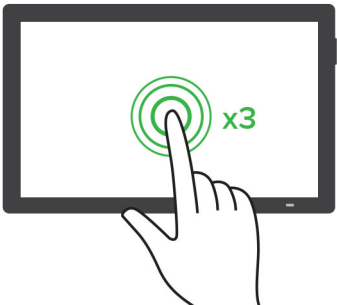
**Opomba:** Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

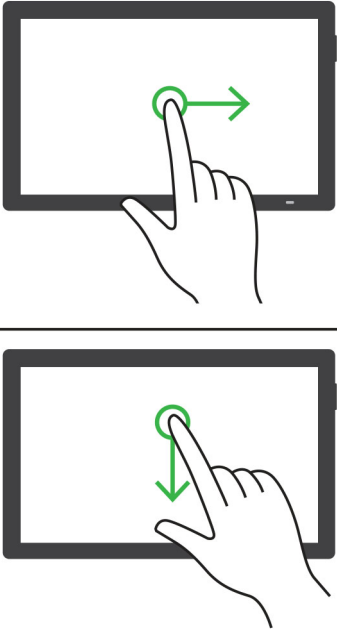
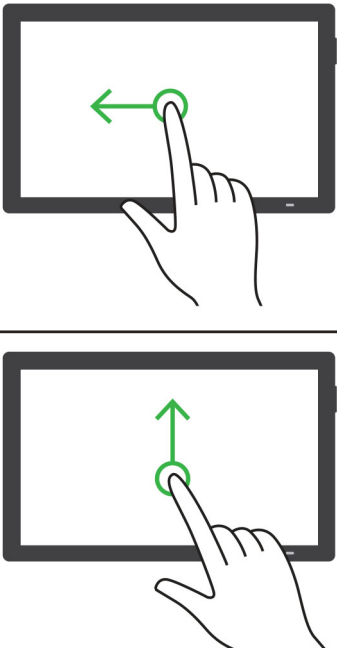
Če pritisnete gumb za vklop/izklop ali tiskalnik preklopite v način mirovanja ali hibernacije, dezaktivirate tudi glasovno vodenje.

**Krmarjenje po zaslonu s potezami****Opombe:**

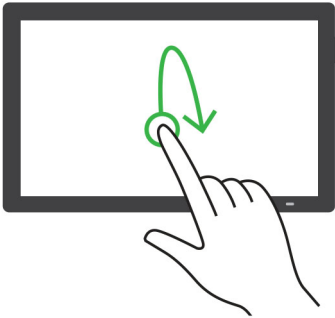
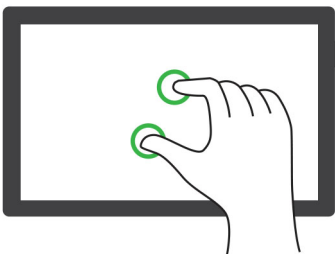
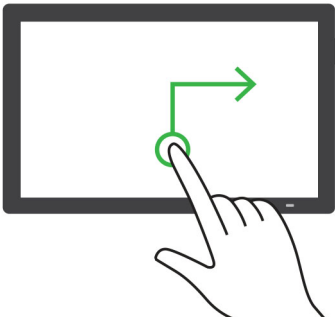
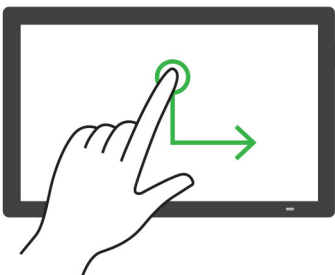
- Večina potez je veljavnih samo, kadar je vklopljeno glasovno vodenje.
- Uporabite fizično tipkovnico za vnos znakov in prilagajanje določenih nastavitev.

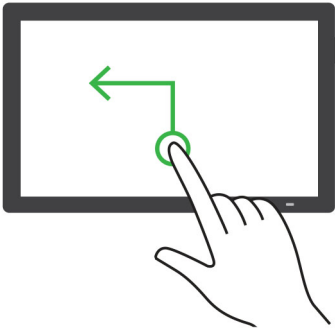
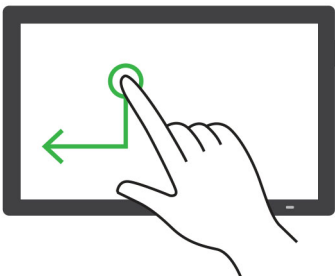
Poteza	Funkcija
<p>Z enim prstom podrsajte levo in nato navzgor</p> 	<p>Zaženite ali zapustite način dostopnosti.</p> <p><b>Opomba:</b> Ta poteza je uporabna tudi, ko je tiskalnik v običajnem načinu.</p>

Poteza	Funkcija
<p data-bbox="149 275 440 302">Dvotapnite z enim prstom</p> 	<p data-bbox="776 275 1227 302">Izbira možnosti ali elementa na zaslonu.</p>
<p data-bbox="149 688 760 716">Dvotapnite ikono začetnega zaslona z dvema prstoma</p> 	<p data-bbox="776 688 1065 716">Izklop načina dostopnosti.</p>
<p data-bbox="149 1083 431 1110">Trotapnite z enim prstom</p> 	<p data-bbox="776 1083 1243 1110">Povečava ali pomanjšava besedila in slik.</p> <p data-bbox="776 1123 1430 1184"><b>Opomba:</b> Omogočite način povečave za uporabo funkcije povečevanja.</p>

Poteza	Funkcija
<p data-bbox="149 275 649 302">Z enim prstom podrsajte v desno ali navzdol</p> 	<p data-bbox="776 275 1266 302">Pomik k naslednjemu elementu na zaslonu.</p>
<p data-bbox="149 1003 609 1031">Z enim prstom podrsajte levo ali navzgor</p> 	<p data-bbox="776 1003 1245 1031">Pomik k prejšnjemu elementu na zaslonu.</p>



Poteza	Funkcija
<p>Z enim prstom podrsajte navzgor in navzdol</p> 	<p>Pomik na prvi element na zaslону.</p>
<p>Pomikanje</p> 	<p>Dostop do delov povečane slike, ki se nahajajo izven zaslóna.</p> <p><b>Opombe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povečano sliko lahko povlečete z dvema prstoma.</li> <li>• Omogočite način povečave, da boste lahko uporabljali poteze in pomikanje.</li> </ul>
<p>Z enim prstom podrsajte navzgor in nato desno</p> 	<p>Povečanje glasnosti.</p> <p><b>Opomba:</b> Ta poteza je uporabna tudi, ko je tiskalnik v običajnem načinu.</p>
<p>Z enim prstom podrsajte navzdol in nato desno</p> 	<p>Zmanjšanje glasnosti.</p> <p><b>Opomba:</b> Ta poteza je uporabna tudi, ko je tiskalnik v običajnem načinu.</p>

Poteza	Funkcija
<p>Z enim prstom podrsajte navzgor in nato levo</p> 	<p>Zapiranje programa in vrnitev na začetni zaslon.</p>
<p>Z enim prstom podrsajte navzdol in nato levo</p> 	<p>Vrnitev na prejšnjo nastavitev.</p>

## Uporaba tipkovnice na zaslonu

Ko se na zaslonu pojavi tipkovnica, izberite eno ali več naslednjih možnosti:

- Če želite izgovorjavo in zapis znaka v polje, pritisnite ustrezno tipko.
- Če želite izgovorjavo in zapis znaka v polje, s prstom povlecite po različnih ustreznih znakih.
- Če želite izgovorjavo znakov v polju, se z dvema prstoma dotaknite polja z besedilom.
- Za brisanje znakov se dotaknite **vračalke**.

## Omogočanje načina povečave

**1** Z enim samim gibom in z enim prstom počasi podrsajte levo in nato navzgor po zaslonu, dokler ne zaslišite glasovnega sporočila.

**Opomba:** Pri modelih tiskalnika brez vgrajenih zvočnikov za poslušanje sporočila uporabite slušalke.

**2** Z dvema prstoma naredite naslednje:

- Dotaknite se **Način povečave**.
- Dotaknite se **V redu**.

**Opomba:** Če poteza ne deluje, močneje pritisnite.

Za več informacij o krmarjenju po povečanem zaslonu si oglejte ["Krmarjenje po zaslonu s potezami"](#) na 70. strani.

## Prilagajanje hitrosti govora pri glasovnem vodenju

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Dostopnost > Hitrost govora**.
- 2 Izberite hitrost govora.

## Prilagajanje privzete glasnosti slušalk

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Dostopnost**.
- 2 Prilagodite glasnost slušalk.

**Opomba:** Glasnost se ponastavi na privzeto vrednost, ko uporabnik izstopi iz načina Dostopnosti ali ko se tiskalnik prebudi iz načina mirovanja ali hibernacije.

## Prilagajanje privzete glasnosti notranjega zvočnika

- 1 Na nadzorni plošči povlecite desno do nadzornega središča.
- 2 Prilagodite glasnost.

### Opombe:

- Če je omogočen tihi način, je zvočno opozarjanje izklopljeno. Ta nastavitev tudi upočasni delovanje tiskalnika.
- Glasnost se ponastavi na privzeto vrednost, ko uporabnik izstopi iz načina Dostopnosti ali ko se tiskalnik prebudi iz načina mirovanja ali hibernacije.

## Omogočanje izgovarjanja gesel ali osebnih identifikacijskih števil

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Dostopnost > Izgovarjanje gesel/PIN-ov**.
- 2 Omogočite nastavitev.

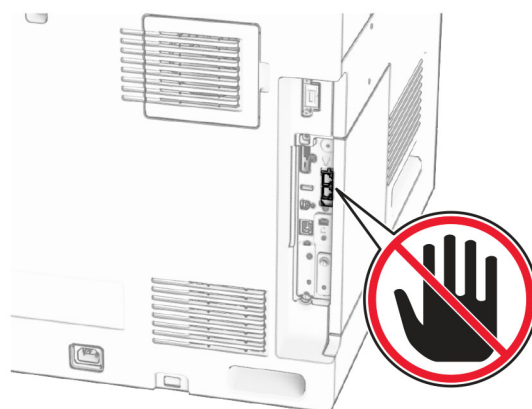
## Nastavitev tiskalnika za faksiranje

### Nastavitev funkcije faksa z analognim faksom

#### Opombe:

- Za uporabo analognega faksa v tiskalniku mora biti nameščena kartica za faks.
- Nekateri načini priključitve so na voljo samo v nekaterih državah ali regijah.
- Če je funkcija faksa omogočena in ni popolnoma nastavljena, lahko indikatorska lučka rdeče utripa.
- Če nimate okolja TCP/IP, faks nastavite na nadzorni plošči.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med pošiljanjem ali prejemanjem faksa ne dotikajte kablov ali prikazanih delov tiskalnika.



### Uporaba nadzorne plošče

- 1 Z nadzorne plošče se pomaknite na **Nastavitve > Faks > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksa**.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.

### Uporaba strežnika Embedded Web Server

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

#### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na nadzorni plošči. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Nastavitve > Faks > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja**.
- 3 Konfigurirajte nastavitve.
- 4 Uveljavite spremembe.

### Nastavitev funkcije faksa z uporabo etherFAX

#### Opombe:

- Vdelano programsko opremo tiskalnika morate posodobiti na najnovejšo različico. Če želite več informacij, glejte razdelek »Posodabljanje vdelane programske opreme«.
- V tiskalniku mora biti nameščen ustrezen komplet licenc. Za več informacij se obrnite na etherFAX.
- Preverite, ali ste tiskalnik registrirali na portalu etherFAX. Za več informacij obiščite <https://www.etherfax.net/lexmark>.
- Ob registraciji je potrebna serijska številka tiskalnika. Če želite več informacij, si oglejte "[Iskanje serijske številke tiskalnika](#)" na 10. strani.

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

#### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na nadzorni plošči. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.

- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

**2** Kliknite **Nastavitve > Faks > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja**.

**Opomba: Nastavitev faksa** je prikazana samo, če je **Način faksa** nastavljen na **Faks**.

**3** V polje Ime faksa vnesite enolično ime.

**4** V polje Številka faksa vnesite številko faksa, ki jo je posredoval etherFAX.

**5** V meniju **Prenos faksov** izberite **etherFAX**.

**Opombe:**

- Ta meni se prikaže samo, če je na voljo več kot en prenos faksa.
- Če je v tiskalniku nameščen samo etherFAX, se konfigurira samodejno.

**6** Uveljavite spremembe.

## Nastavitev funkcije faksa s faksnim strežnikom

**Opombe:**

- Ta funkcija omogoča pošiljanje faksov ponudniku storitev faksiranja, ki podpira sprejemanje e-pošte.
- Ta funkcija podpira samo odhodne fakse. Za podporo prejemanja faksov morate imeti v tiskalniku konfiguriran faks na osnovi naprave, npr. analogni faks, etherFAX ali faks prek IP-ja (FoIP).

**1** Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na nadzorni plošči. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

**2** Kliknite **Nastavitve > Faks**.

**3** V meniju **Način Faks** izberite **Strežnik za faks** in nato kliknite **Shrani**.

**4** Kliknite **Nastavitev strežnika za faks**.

**5** V polje Oblika polja Za vnesite **[#]@mojfaks.com**, kjer je **[#]** številka faksa in **mojfaks.com** domena ponudnika faksiranja.

**Opombe:**

- Po potrebi konfigurirajte polje Naslov za odgovor, Zadeva ali Sporočilo.
- Če želite, da tiskalnik prejema fakse, omogočite nastavitev prejemanja faksov na osnovi naprave. Prepričajte se, da imate konfiguriran faks na osnovi naprave.

**6** Kliknite **Shrani**.

**7** Kliknite **Nastavitve e-pošte strežnika za faksiranje** in nato omogočite **Uporaba e-poštnega strežnika SMTP**.

**Opomba:** Če nastavitve niso konfigurirane, si oglejte razdelek ["Konfiguriranje nastavitvev za SMTP" na 269. strani](#).

**8** Uveljavite spremembe.

## Nastavitev faksa s standardno telefonsko linijo

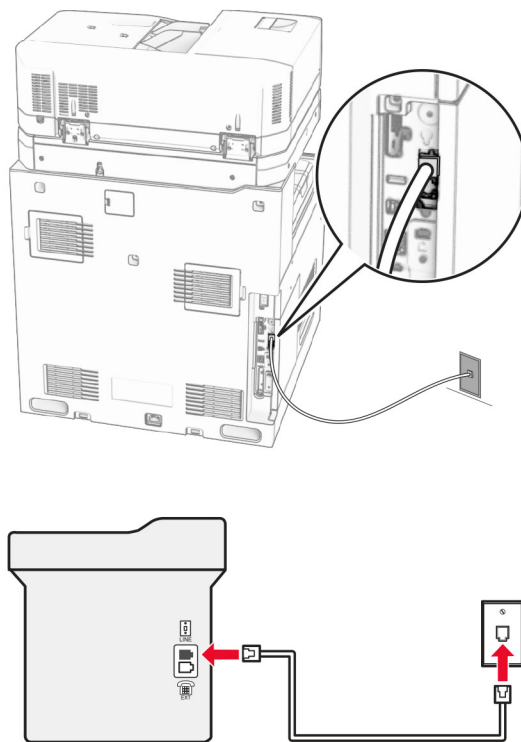
**Opomba:** Ta navodila veljajo samo za tiskalnike z nameščeno faksno kartico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne uporabljajte faksa med nevihto.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Zaradi nevarnost požara pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel premera 26 AWG ali večji (RJ-11). Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.

### 1. nastavitev: Tiskalnik je priključen na linijo, ki se uporablja samo za faks



- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drugi konec kabla priključite v delujočo analogno telefonsko stensko vtičnico.

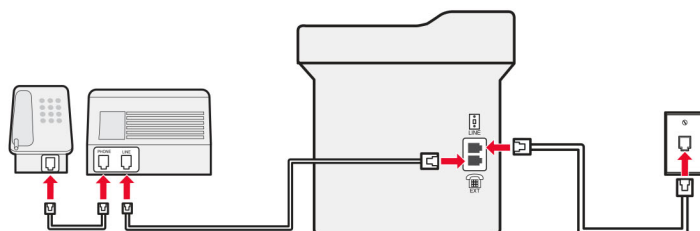
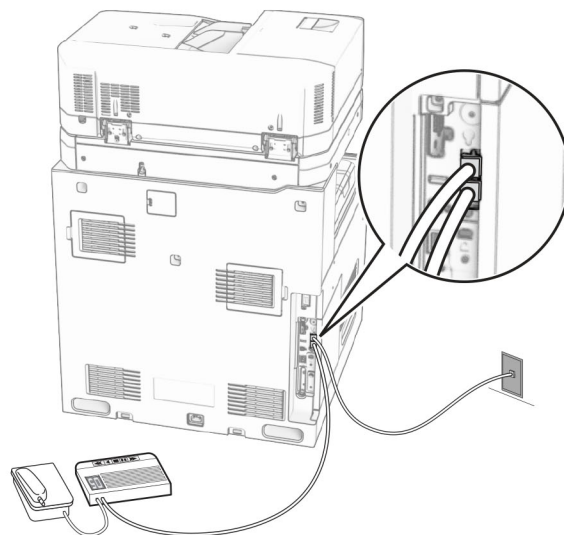
#### Opombe:

- Tiskalnik lahko nastavite za samodejni (nastavite **Samodejni odgovor na Vkllop**) ali ročni sprejem faksov (nastavite **Samodejni odgovor na Izkllop**).
- Če želite fakse sprejemati samodejno, tiskalnik nastavite tako, da se odzove pri določenem številu zvonjenj.

## 2. nastavitev: Tiskalnik in odzivnik sta priključena na isto telefonsko linijo

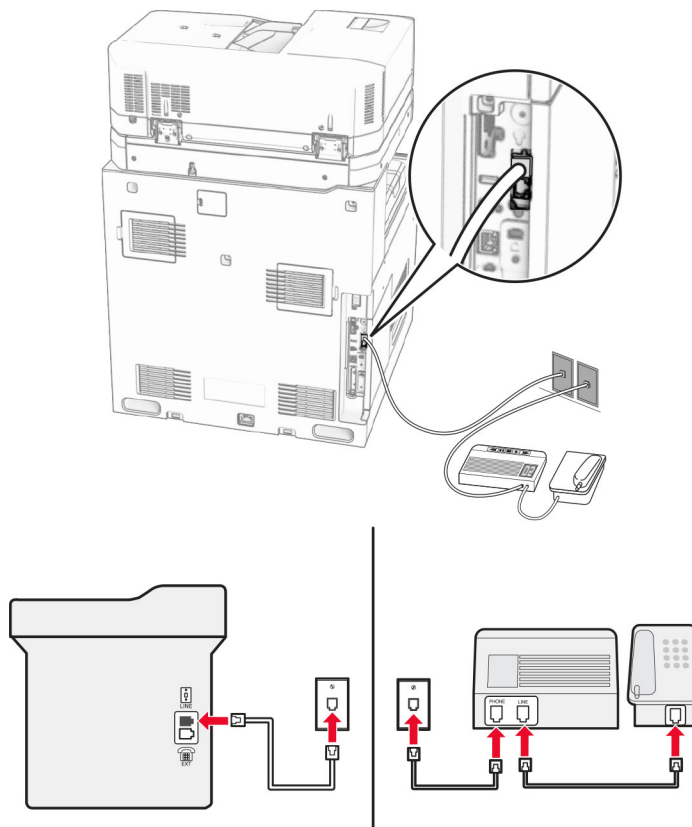
**Opomba:** Če ste naročeni na storitev prepoznavnega zvonjenja, se prepričajte, da ste v tiskalniku nastavili pravilen vzorec zvonjenja. V nasprotnem primeru tiskalnik ne bo prejemal faksov, tudi če ste nastavili samodejni prejem faksov.

### Priključitev v isto telefonsko stensko vtičnico



- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drugi konec kabla priključite v delujočo analogno stensko vtičnico.
- 3 Priključite odzivnik v vrata za prikllop telefona na tiskalniku.

## Priključitev v različni stenski vtičnici



- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drugi konec kabla priključite v delujočo analogno stensko vtičnico.

### Opombe:

- Če imate na liniji samo eno telefonsko številko, na tiskalniku nastavite samodejno prejemanje faksov.
- Tiskalnik nastavite, da se odzove dve zvonjenji po odzivniku. Če na primer odzivnik sprejme klic po štirih zvonjenjih, nastavite nastavev tiskalnika **Število zvonjenj za odgovor** na **6**.

## Nastavitev faksa v državah ali regijah z različnimi telefonskimi stenskimi vtičnicami in vtiči

**Opomba:** Ta navodila veljajo samo za tiskalnike z nameščeno faksno kartico.

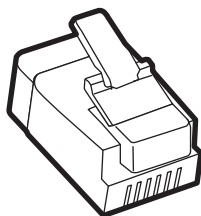
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.
- ⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Za preprečevanje električnega šoka ne uporabljajte faksa med nevihto.



**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Zaradi nevarnost požara pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel premera 26 AWG ali večji (RJ-11). Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije.

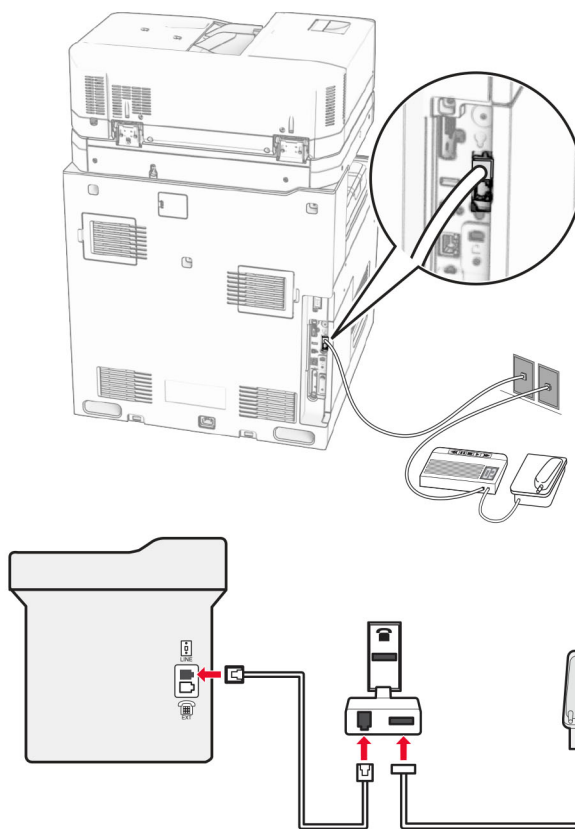
Standardna stenska vtičnica v večini držav ali regij ustreza standardu RJ-11. Če telefonska vtičnica ali oprema v vaših prostorih ni združljiva s to vrsto povezave, uporabite telefonski vmesnik. Vmesnik za vašo državo ali regijo morda ne bo priložen tiskalniku in ga boste morali kupiti posebej.

Morda je v vratih za priklop telefona v tiskalniku nameščen vmesniški vtič. Ne odstranite vmesniškega vtiča iz vrat za priklop telefona v tiskalniku, če ga želite priključiti v zaporedni ali kaskadni telefonski sistem.



Ime dela	Št. dela
Lexmarkov vmesniški vtič	40X8519

### Priključitev tiskalnika na zidno vtičnico, ki ne ustreza standardu-RJ-11



- 1 Priključite en konec telefonskega kabla v linijska vrata tiskalnika.
- 2 Drug konec kabla priključite na prilagojevalnik RJ-11, tega pa v zidno vtičnico.

**Opomba:** Če želite priključiti drugo napravo s priključkom, ki ne ustreza standardu RJ-11, v isto stensko vtičnico, jo priključite neposredno v telefonski vmesnik.

## Priključitev na storitev prepoznavnega zvonjenja

Storitev Distinctive Ring vam omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki telefonski številki je dodeljen drugačen vzorec zvonjenja.

- 1 Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejetanja faksov > Skrbniški nadzorni elementi > Odgovori na**.
- 2 Izberite vzorec zvonjenja.

## Nastavitev datuma in ure faksa

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Lastne nastavitve > Datum in čas > Konfiguriraj**.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.

## Konfiguriranje poletnega/zimskega časa

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Naprava > Lastne nastavitve > Datum in čas > Konfiguriraj**.
- 2 V meniju **Časovni pas** izberite (**UTC+uporabnik**) po meri.
- 3 V meniju **Konfiguriraj** izberite **Zamik univerzalnega koordiniranega časa (UTC)**.
- 4 Konfigurirajte nastavitve.

## Konfiguracija nastavitvev zvočnika faksa

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na možnost **Nastavitve > Faks > Nastavitev faksa > Nastavitve zvočnika**.
- 2 Storite naslednje:
  - Nastavite **Način zvočnika** na **Vedno vklopljeno**.
  - Nastavite **Glasnost zvočnika** na **Visoko**.
  - Aktivirajte **Glasnost zvonjenja**.

## Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev

### Nastavitev velikosti in vrste posebnih tiskalnih medijev

Za posebne tiskalne medije, kot so nalepke, kartice ali ovojnice, naredite naslednje:

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.
- 2 Izberite vir papirja ter nastavite velikost in vrsto posebnih tiskalnih medijev.

## Konfiguracija nastavitev univerzalne velikosti papirja

V meniju **Univerzalna nastavitve** lahko nastavite širino in višino velikosti papirja, ki v tiskalniku ni vnaprej nastavljena.

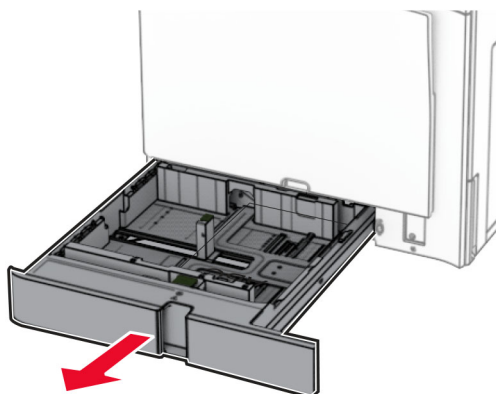
- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Nastavitve > Papir > Konfiguracija medija > Univerzalna nastavitve**.
- 2 Izberite **Vsi vhodni pladnji** in konfigurirajte nastavitve za velikost papirja, ki jo želite prilagoditi.

## Nalaganje na pladenj za 550 listov

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Nalagajte na vsak pladenj posebej, da zmanjšate možnost za nestabilnost opreme. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

- 1 Odprite pladenj.

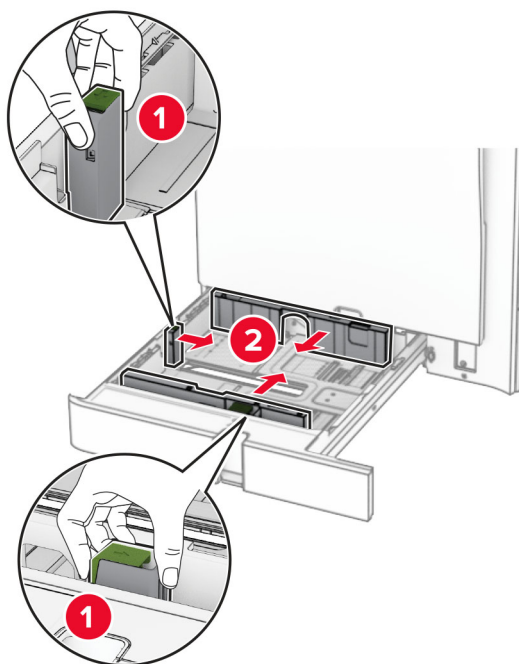
**Opomba:** Da preprečite zastoje, pladnjeve ne odpirajte, ko tiskalnik deluje.



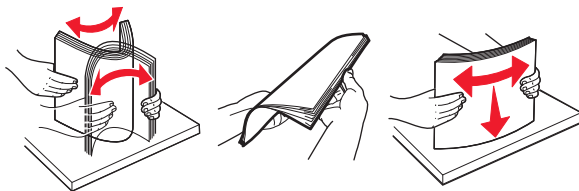
- 2 Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

### Opombe:

- Ko prilagajate vodili, se ravnajte po oznakah na dnu pladnja.
- Naluknjan papir je podprt samo v standardnem pladnju za 550 listov.
- Papir velikosti A3 je podprt samo v dodatnem pladnju za 550 listov.



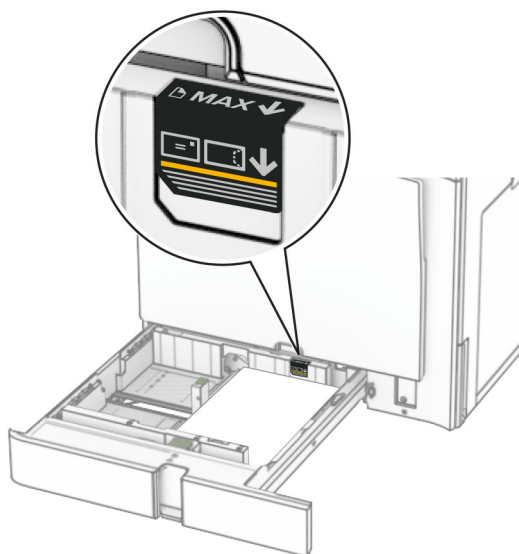
**3** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



**4** Naložite sveženj papirja tako, da bo natisljiva stran obrnjena navzgor.

**Opombe:**

- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Stranska vodila se morajo tesno prilegati papirju.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



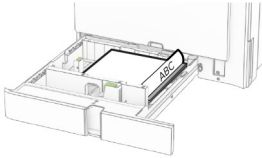
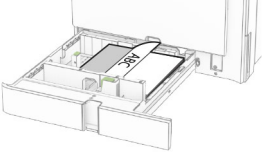
**5** Vstavite pladenj.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, naložen na pladenj.

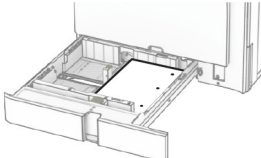
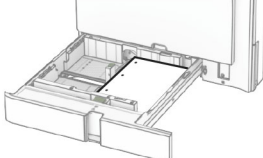
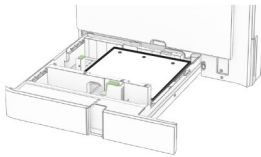
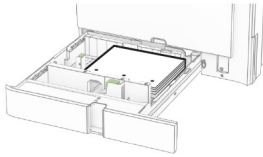
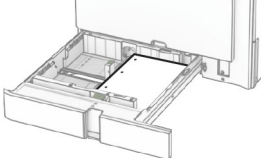
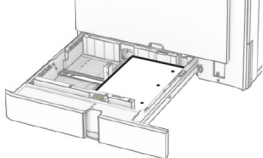
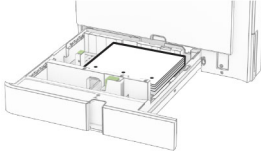
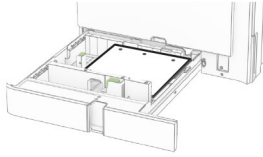
**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se strani pri tiskanju zasukajo za 180°.

**Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo storite nekaj od tega:**

Brez enote za končno obdelavo	Z enoto za končno obdelavo
<p>Enostransko tiskanje, daljši rob</p>	<p>Enostransko tiskanje, daljši rob</p>
<p>Enostransko tiskanje, krajši rob</p>	<p>Enostransko tiskanje, krajši rob</p>
<p>Obojestransko tiskanje, daljši rob</p>	<p>Obojestransko tiskanje, daljši rob</p>

Brez enote za končno obdelavo	Z enoto za končno obdelavo
	
Obojestransko tiskanje, krajši rob	Obojestransko tiskanje, krajši rob

**Pri nalaganju naluknjanega papirja naredite nekaj od tega:**

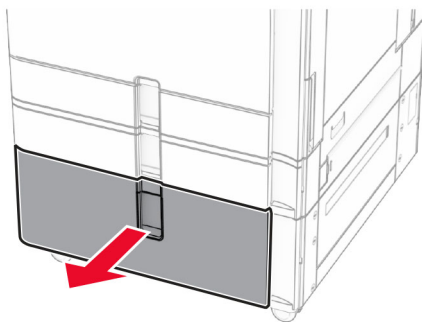
Brez izbirne enote za končno obdelavo	Z izbirno enoto za končno obdelavo
	
Enostransko tiskanje, daljši rob	Enostransko tiskanje, daljši rob
	
Enostransko tiskanje, krajši rob	Enostransko tiskanje, krajši rob
	
Obojestransko tiskanje, daljši rob	Obojestransko tiskanje, daljši rob
	
Obojestransko tiskanje, krajši rob	Obojestransko tiskanje, krajši rob

## Nalaganje na dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov

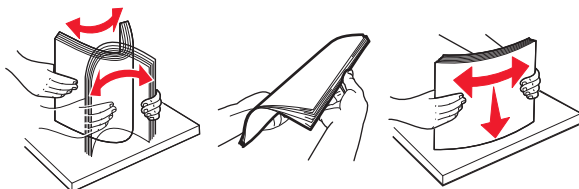
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Nalagajte na vsak pladenj posebej, da zmanjšate možnost za nestabilnost opreme. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

**1** Odprite pladenj.

**Opomba:** Da se izognete zagozdenju papirja, pladnjev ne izvlecite, ko tiskalnik deluje.



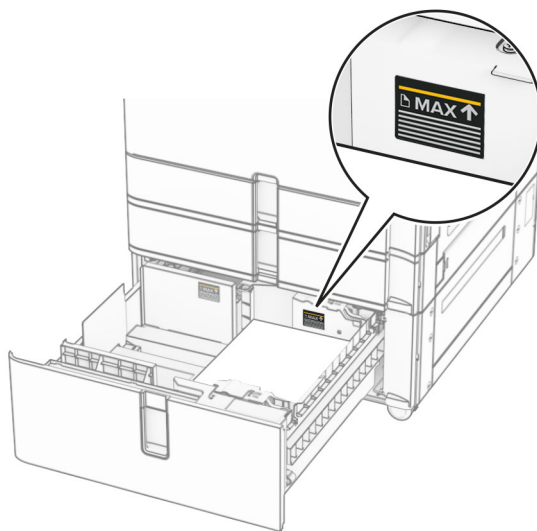
**2** Preden naložite papir, večkrat upognite, prepahajte in poravnajte robove listov.



**3** Sveženj papirja naložite na desni vstavek pladnja s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor.

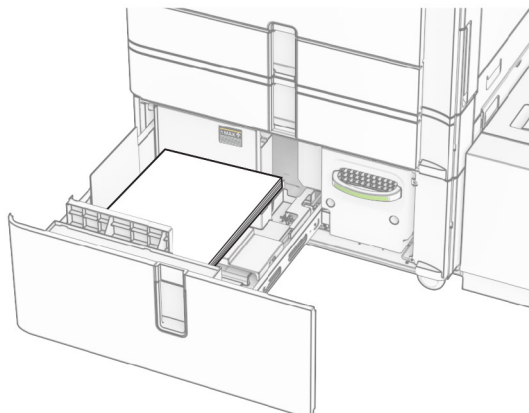
**Opombe:**

- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



**4** V tiskalnik vstavite desni vstavek pladnja.

**5** Sveženj papirja naložite na levi vstavek pladnja s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzgor.

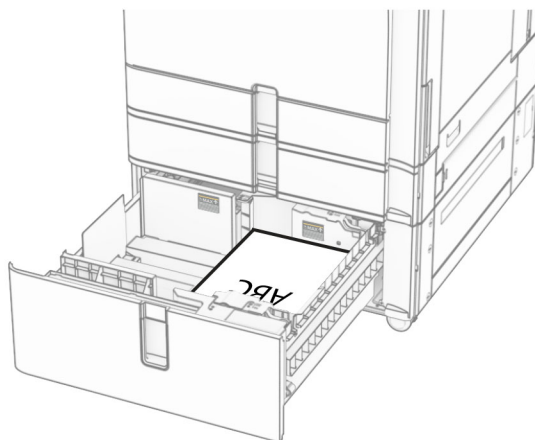


**6** Vstavite pladenj.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

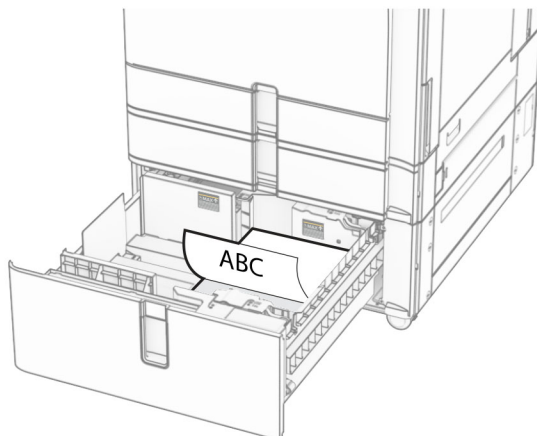
**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, se strani pri tiskanju zasukajo za 180°.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za enostransko tiskanje ga naložite z natisnjeno stranjo navzgor in z glavo proti sprednjemu delu pladnja.





Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za obojstransko tiskanje ga naložite z natisnjeno stranjo navzdol in z glavo proti sprednjemu delu pladnja.

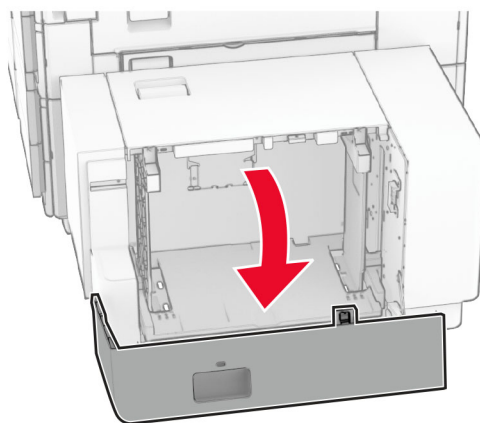


## Nalaganje na pladenj za 1500 listov

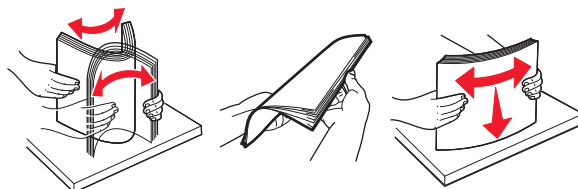
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE:** Nalagajte na vsak pladenj posebej, da zmanjšate možnost za nestabilnost opreme. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Odprite vratca K.

**Opomba:** Da preprečite zastoje, pladnjeve ne odpirajte, ko tiskalnik deluje.



2 Preden naložite papir, večkrat upognite, prepričajte in poravnajte robove listov.

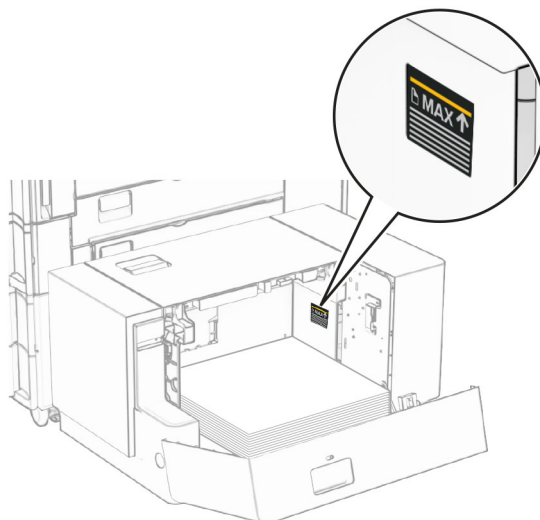


3 Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol.

**Opombe:**

- Papirja ne vstavljajte na silo.

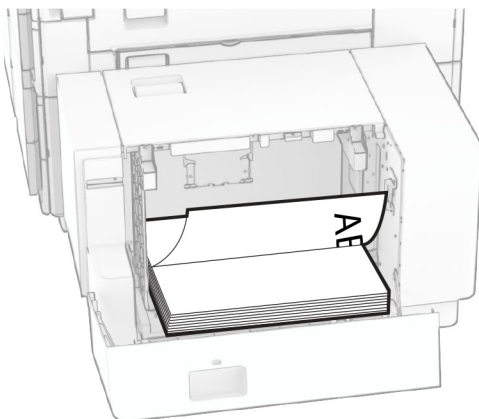
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja. Prenapolnjenost lahko povzroči zastoj papirja.



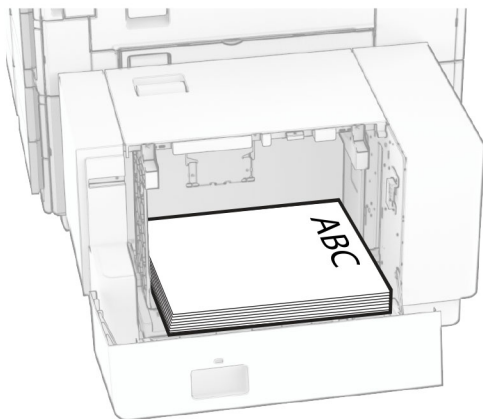
#### 4 Zaprite vratca K.

Če je treba, nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za enostransko tiskanje, ga naložite z natisnjeno stranjo navzdol in z glavo proti zadnjemu delu tiskalnika.

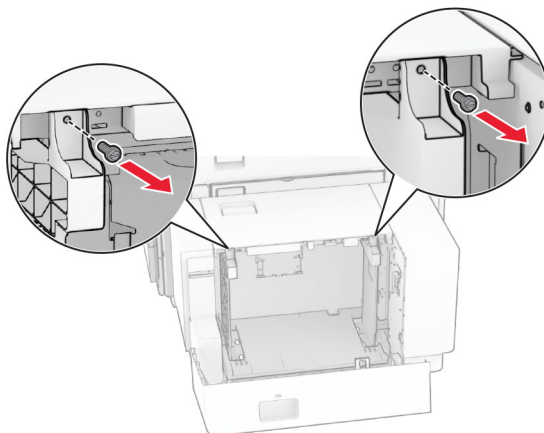


Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo za obojestransko tiskanje, ga naložite z natisnjeno stranjo navzgor in z glavo proti zadnjemu delu tiskalnika.

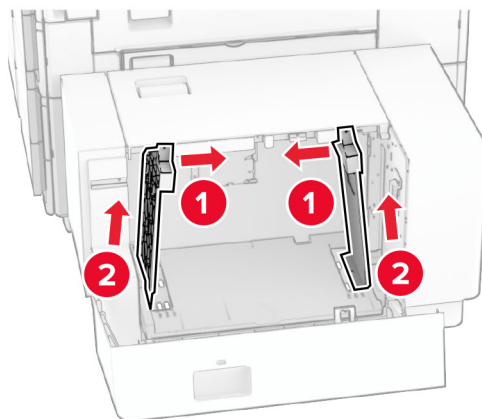


Pri nalaganju druge velikosti papirja prilagodite vodili. Storite naslednje:

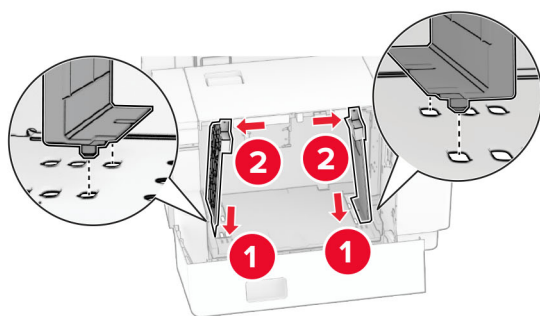
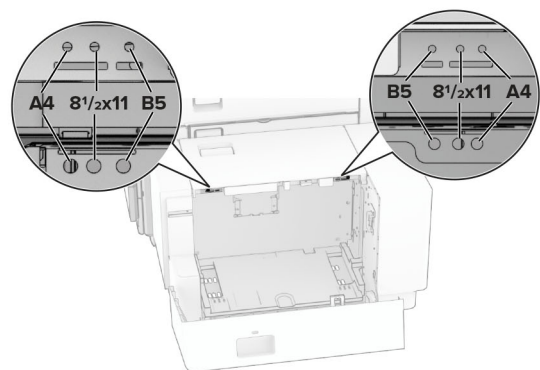
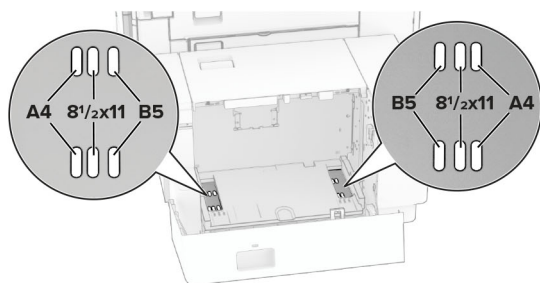
**1** S ploskim izvijačem odstranite vijake z vodil papirja.



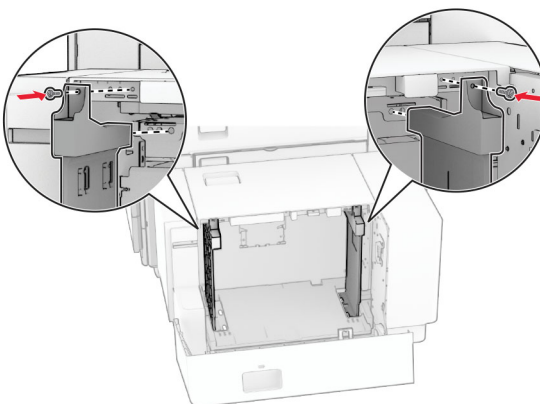
**2** Odstranite vodili papirja.



**3** Vodili papirja prilagodite glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

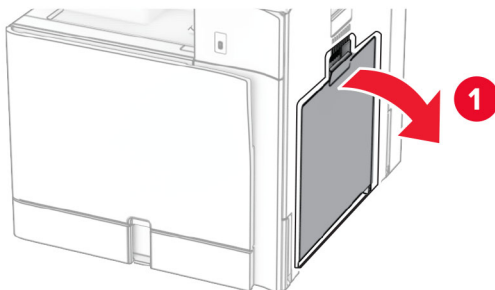


**4** Namestite vijake vodil za papir.

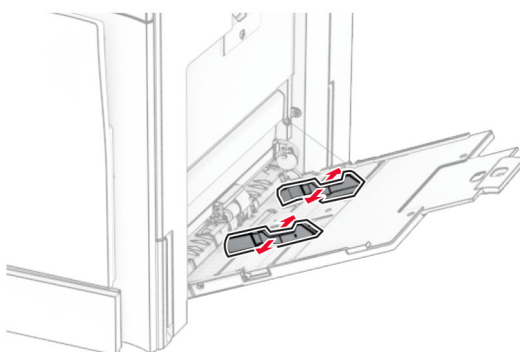


## Nalaganje v večnamenski podajalnik

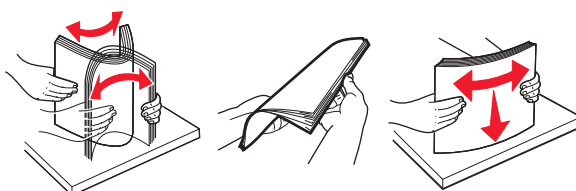
1 Odprite večnamenski podajalnik.



2 Prilagodite stranska vodila glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



3 Preden naložite papir, večkrat upognite, preprijajte in poravnajte robove listov.



4 Vstavite papir.

**Opomba:** Stranska vodila se morajo tesno prilegati papirju.

- Pri nalaganju pisemskega papirja z glavo storite nekaj od tega:

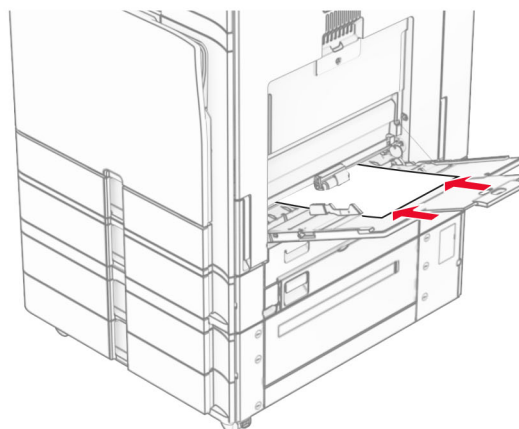
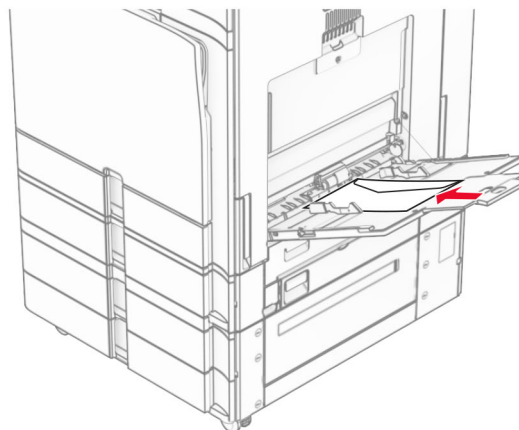
Brez enote za končno obdelavo	Z enoto za končno obdelavo
 <p>Enostransko tiskanje, daljši rob</p>	 <p>Enostransko tiskanje, daljši rob</p>
 <p>Obojestransko tiskanje, daljši rob</p>	 <p>Obojestransko tiskanje, daljši rob</p>

Pri nalaganju naluknjane papirja naredite nekaj od tega:

Brez enote za končno obdelavo	Z enoto za končno obdelavo
 <p>Enostransko tiskanje, daljši rob</p>	 <p>Enostransko tiskanje, daljši rob</p>
 <p>Obojestransko tiskanje, daljši rob</p>	 <p>Obojestransko tiskanje, daljši rob</p>

**Za ovojnice**

Ovojnico naložite tako, da je zavihek obrnjen navzgor proti zadnjemu delu tiskalnika. Evropsko ovojnico naložite tako, da je zavihek obrnjen navzgor in prvi vstopi v večnamenski podajalnik.



**Opomba:** Kadar je nameščena enota za končno obdelavo, tiskalnik zasuka strani za 180°.

## Povezovanje pladnjev

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 Kliknite **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja**.

3 Za pladnje, ki jih povezujete, nastavite isto velikost in vrsto papirja.

**Opomba:** Poskrbite, da bo v povezane pladnje naložen papir z enako usmeritvijo.

4 Shranite nastavitve.

5 Kliknite **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija pladnja**.

## 6 Nastavite **Povezovanje pladnja** na **Samodejno**.

### 7 Shranite nastavitve.

Za prekinitvev povezave med pladnji poskrbite, da pladnji nimajo enakih nastavitev velikosti in vrste papirja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Temperatura fiksirne enote je odvisna od navedene vrste papirja. Da preprečite težave pri tiskanju, uskladite nastavitve vrste papirja v tiskalniku s papirjem, ki je naložen na pladnju.

# Nameščanje in posodabljanje programske opreme, gonilnikov in vdelane programske opreme

## Nameščanje programske opreme za tiskalnik

### Opombe:

- Gonilnik tiskalnika je v paketu za namestitvev programske opreme.
- Pri računalnikih Macintosh s sistemom macOS različice 10.7 ali novejše vam za tiskanje v tiskalnik s potrdilom AirPrint ni treba namestiti gonilnika. Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, prenesite gonilnik tiskalnika.

### 1 Pridobite kopijo paketa za namestitvev programske opreme.

- S CD-ja s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.
- Obiščite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).

### 2 Zaženite namestitveni program in nato sledite navodilom na računalniškem zaslonu.

## Namestitvev gonilnika faksa

### 1 Obiščite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads), poiščite svoj model tiskalnika in nato prenesite ustrezni namestitveni paket.

### 2 V računalniku kliknite **Lastnosti tiskalnika**, in se nato pomaknite na zavihek **Konfiguracija**.

### 3 Izberite **Faks** in nato kliknite **Uporabi**.

## Dodajanje tiskalnikov v računalnik

Preden začnete, storite nekaj od naslednjega:

- Tiskalnik in računalnik povežite v isto omrežje. Za več informacij o povezavi tiskalnika v omrežje si oglejte razdelek "[Povezava tiskalnika v brezžično omrežje](#)" na [254. strani](#).
- Povežite računalnik s tiskalnikom. Če želite več informacij, si oglejte "[Povezava računalnika s tiskalnikom](#)" na [256. strani](#).
- Povežite tiskalnik z računalnikom prek kabla USB. Če želite več informacij, si oglejte "[Vrata tiskalnika](#)" na [66. strani](#).

**Opomba:** Kabel USB je na voljo posebej.



## Za uporabnike sistema Windows

1 V računalniku namestite gonilnik tiskalnika.

**Opomba:** Če želite več informacij, si oglejte ["Nameščanje programske opreme za tiskalnik" na 96. strani.](#)

2 Odprite možnost **Tiskalniki in optični bralniki** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik ali optični bralnik**.

3 Glede na povezavo tiskalnika storite nekaj od naslednjega:

- S seznama izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
- Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct**, izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.
- Kliknite **Želenega tiskalnika ni na seznamu** in nato v oknu **Dodaj tiskalnik** storite naslednje:
  - a** Izberite **Dodaj tiskalnik z uporabo naslova IP ali imena gostitelja** in nato kliknite **Naprej**.
  - b** V polju Vrsta naprave izberite **Naprava TCP/IP**.
  - c** V polje za ime gostitelja ali naslov IP vnesite naslov IP tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

**d** Izberite gonilnik tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

**e** Izberite **Uporabi trenutno nameščeni gonilnik (priporočeno)** in nato kliknite **Naprej**.

**f** Vnesite ime tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

**g** Kliknite **Dokončaj**.

## Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Odprite **Tiskalniki in optični bralniki**.

2 Kliknite **Dodaj tiskalnik, optični bralnik ali faks** in izberite tiskalnik.

3 V meniju **Dodaj tiskalnik** izberite gonilnik tiskalnika.

**Opombe:**

- Če želite uporabljati gonilnik tiskalnika za Macintosh, izberite **AirPrint** ali **Secure AirPrint**.
- Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, izberite Lexmarkov gonilnik tiskalnika. Za namestitev gonilnika si oglejte razdelek ["Nameščanje programske opreme za tiskalnik" na 96. strani.](#)

4 Dodajte tiskalnik.

## Izvažanje konfiguracijske datoteke

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 V strežniku Embedded Web Server kliknite **Izvozi konfiguracijo**.

3 Izberite konfiguracijo, ki jo želite izvoziti.

**Opomba:** Glede na konfiguracijo, ki ste jo izbrali, so datoteke izvožene v obliki zapisa ZIP ali CSV.

## Uvoz konfiguracijske datoteke

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

2 V strežniku Embedded Web Server kliknite **Uvozi konfiguracijo**.

3 Prebrskajte do mesta, kjer je shranjena datoteka.

**Opomba:** Datoteke so shranjene v obliki zapisa ZIP ali CSV.

4 Kliknite **Uvozi**.

## Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika

### Za uporabnike sistema Windows

1 Odprite mapo s tiskalniki.

2 Izberite tiskalnik, ki ga želite posodobiti, in storite nekaj od tega:

- V operacijskem sistemu Windows 7 ali novejšem izberite **Lastnosti tiskalnika**.
- V starejših različicah izberite **Lastnosti**.

3 Pomaknite se na zavihek **Konfiguracija** in izberite **Posodobi – vprašaj tiskalnik**.

4 Uveljavite spremembe.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Odprite **Tiskalniki in optični bralniki**.

2 Kliknite **Dodaj tiskalnik, optični bralnik ali faks** in izberite tiskalnik.

3 Izberite gonilnik tiskalnika.

4 Uveljavite spremembe.

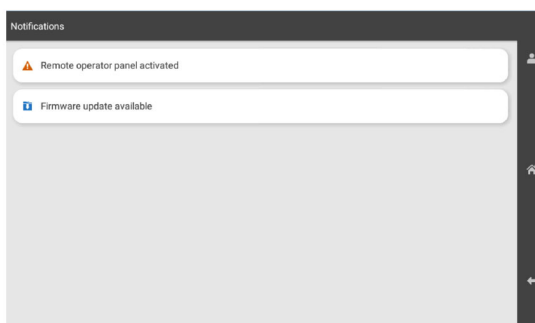
## Posodabljanje vdelane programske opreme

### Posodabljanje vdelane programske opreme z uporabo nadzorne plošče

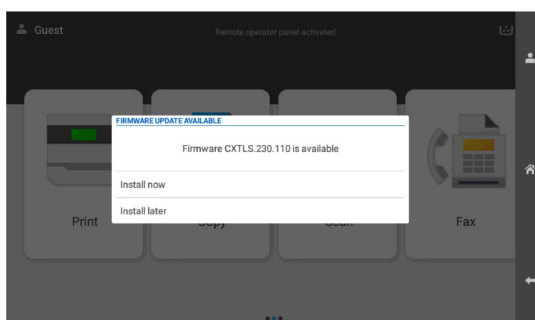
#### Uporaba središča za obvestila

Ta način je samo za nekatere modele tiskalnikov.

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do središča za obvestila in izberite **Na voljo je posodobitev vdelane programske opreme**.



- 2 Izberite **Namesti zdaj**.



Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

#### Uporaba menija Nastavitve

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Nastavitve > Naprava > Posodobitev vdelane programske opreme**.
- 2 Glede na model tiskalnika izberite **Preveri, ali so na voljo posodobitve** ali **Zdaj preveri, ali so na voljo posodobitve**.
- 3 Če je na voljo nova posodobitev, izberite **Namesti zdaj**.

Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

## Posodabljanje vdelane programske opreme s strežnikom Embedded Web Server

Preden začnete, preverite naslednje:

- S spletnega mesta <https://support.lexmark.com> ste prenesli najnovjšo vdelano programsko opremo in ji shranili na bliskovni pogon ali v računalnik.

**Opomba:** Če želite namestiti vdelano programsko opremo tiskalnika, iz paketa ZIP ekstrahirajte datoteko FLS s to programsko opremo.

- V tiskalniku ne uporabljate posebne kode, da se izognete izgubi te funkcije.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Prepričajte se, da so med celotnim postopkom posodabljanja vdelane programske opreme vklopljeni vsi tiskalniki, ki prejemajo posodobitve vdelane programske opreme. Če tiskalnik med posodobitvijo vdelane programske opreme izklopite, ga lahko resno poškodujete.

Če je tiskalnik povezan z omrežjem, ko preverjate, ali so na voljo posodobitve, prenos vdelane programske opreme ni potreben.

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Naprava**.

- 3 Pomaknite se navzdol in kliknite **Posodobi vdelano programsko opremo**.

- 4 Glede na model tiskalnika kliknite **Preveri, ali so na voljo posodobitve** ali **Zdaj preveri, ali so na voljo posodobitve**.

Če je na voljo nova posodobitev, kliknite **Strinjam se, začni posodobitev**.

Tiskalnik se po posodobitvi samodejno znova zažene.

## Nameščanje možnosti strojne opreme

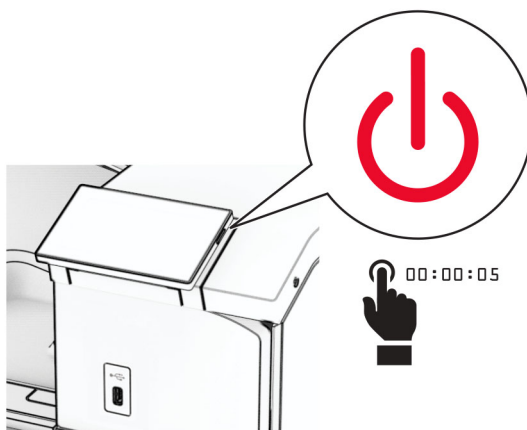
### Namestitev dodatnega pladnja za 550 listov



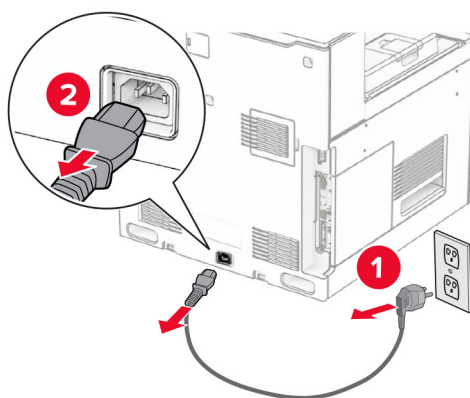
**PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.



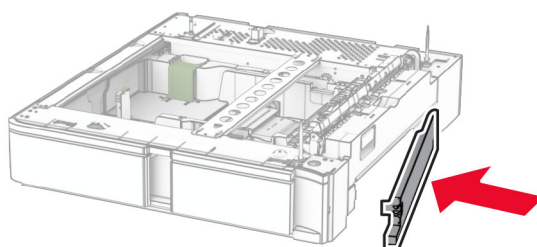
**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



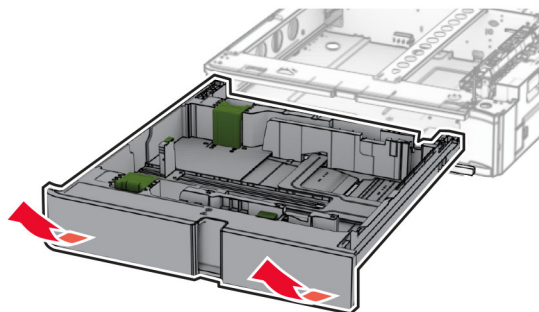
**3** Dodatni pladenj za 550 listov vzemite iz embalaže.

**Opomba:** Da ne bi poškodovali pladnja, pri dvigovanju držite sprednjo in zadnjo stran.

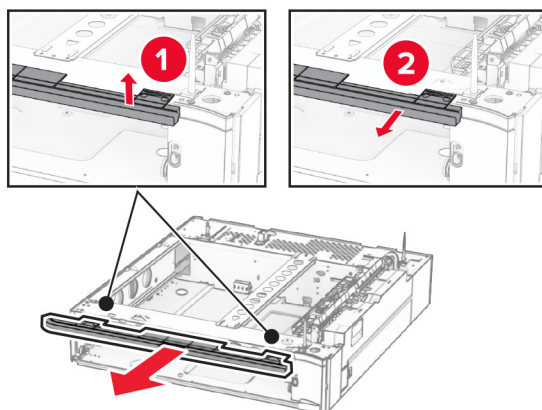
**4** Namestite pokrov desnega pladnja.



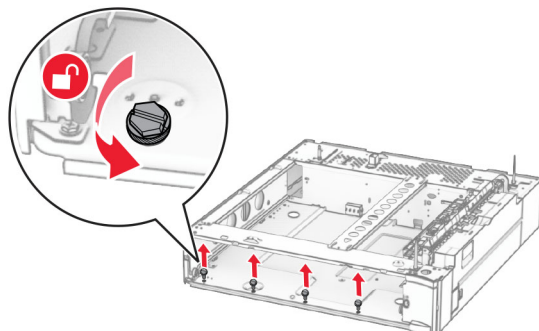
**5** Izvlecite vstavek pladnja za 550 listov.

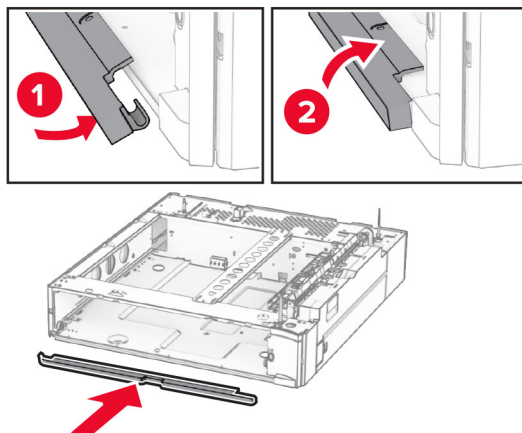
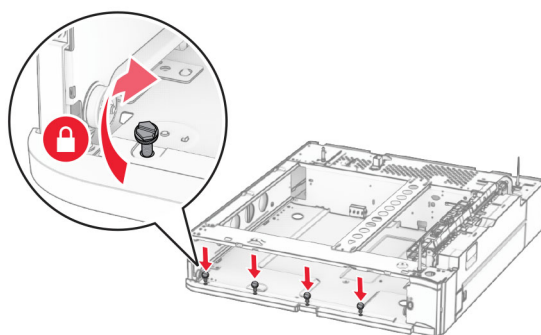
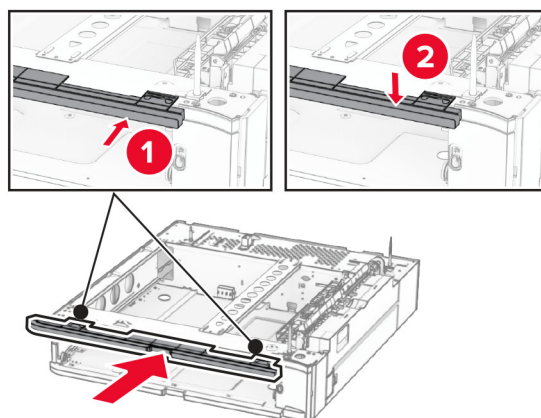


**6** Odstranite zgornji pokrov pladnja.

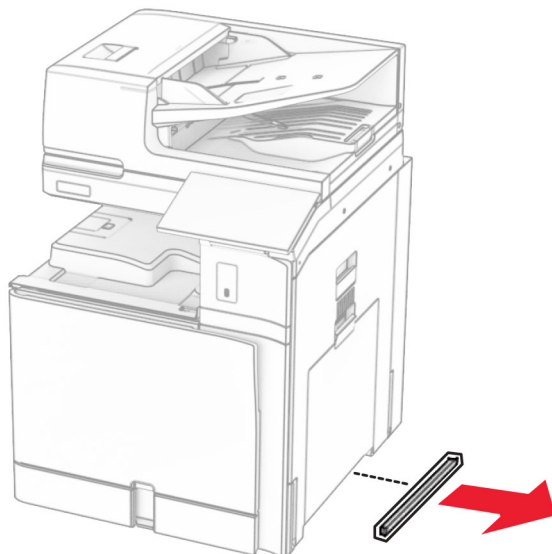


**7** Odstranite vijake.



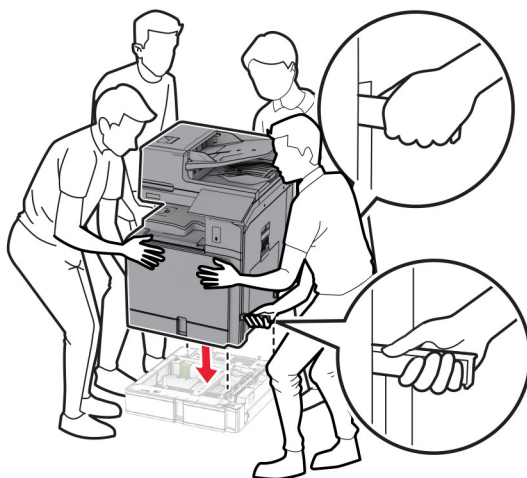
**8** Namestite pokrov spodnjega pladnja.**9** Namestite vijake.**10** Namestite pokrov zgornjega pladnja.**11** Vstavite vstavek pladnja za 550 listov.

**12** Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.



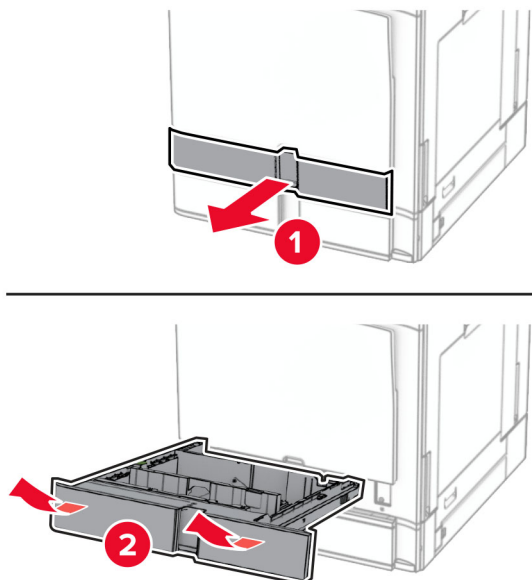
**13** Tiskalnik poravnajte s pladnjem za 550 listov in ga nato spustite na ustrezno mesto.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), sta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.

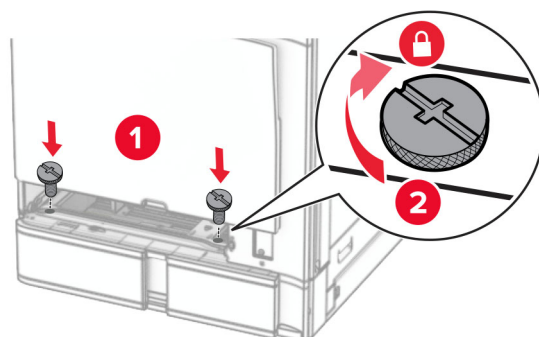




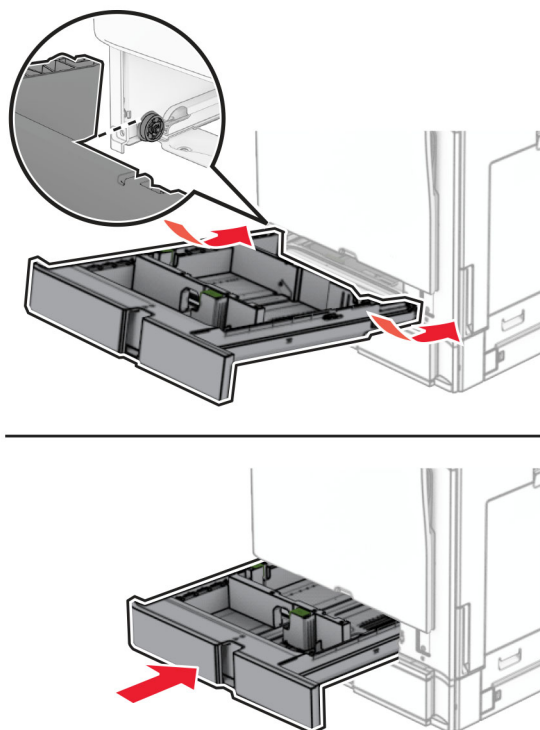
**14** Izvlecite vstavek standardnega pladnja.



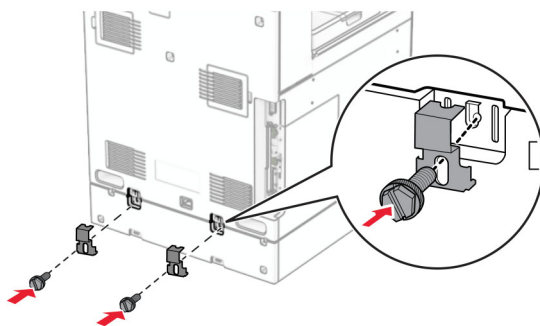
**15** Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



**16** Vstavite vstavek standardnega pladnja.



**17** Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



**18** En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

**19** Vklonite tiskalnik.

Pladenj dodajte v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Če želite več informacij, si oglejte ["Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika" na 98. strani.](#)

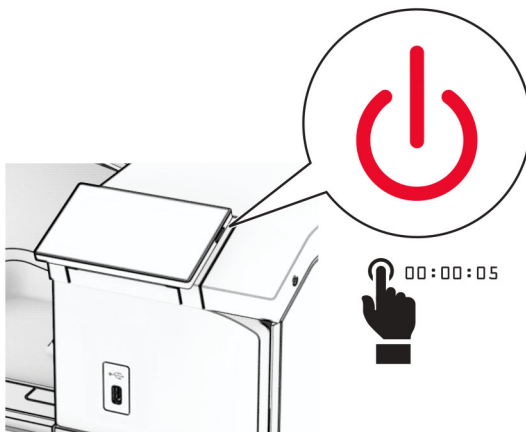
## Namestitev pladnja za 2 x 550 listov

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

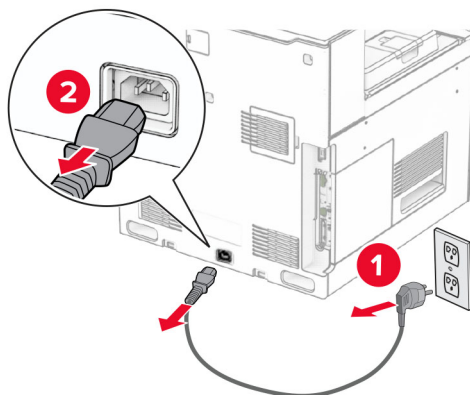
### Opombe:

- To možnost morate namestiti skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov. To možnost postavite na dno konfiguracije.
- Če je pladenj za 550 listov že nameščen, ga odstranite, nato odstranite stranski pokrov pladnja in še spodnji pokrov pladnja ter pladenj postavite na vrh te možnosti.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

### 1 Izklopite tiskalnik.

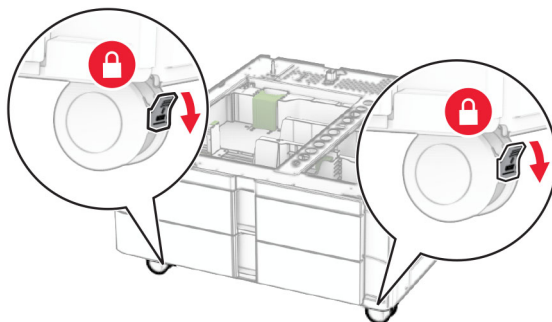


### 2 Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



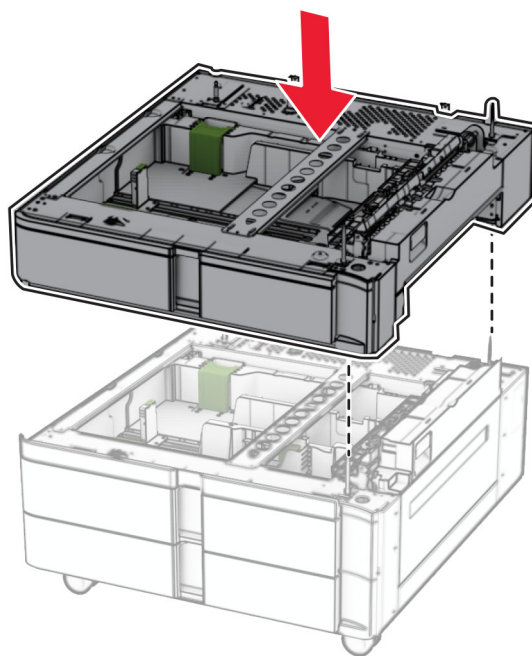
### 3 Pladenj za 2 x 550 listov vzemite iz embalaže in odstranite ves embalažni material.

4 Zaklenite kolesca podstavka, da se pladenj za 2 x 550 listov ne bo premikal.

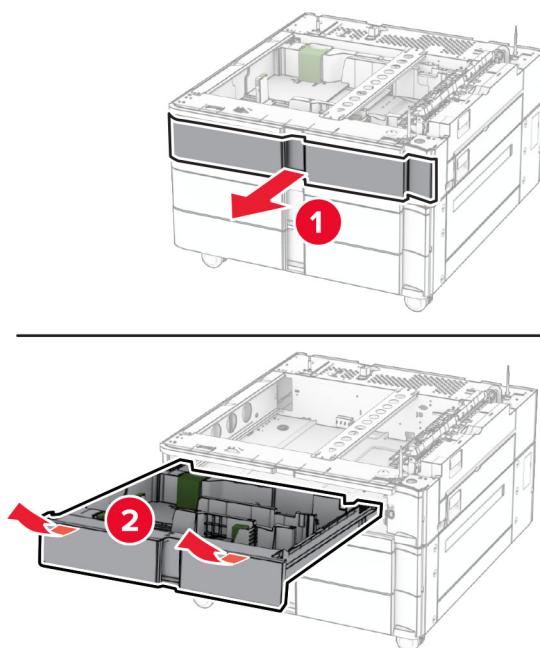


5 Pladenj za 550 listov poravnajte s pladnjem za 2 x 550 listov in ga nato spustite v ustrezen položaj.

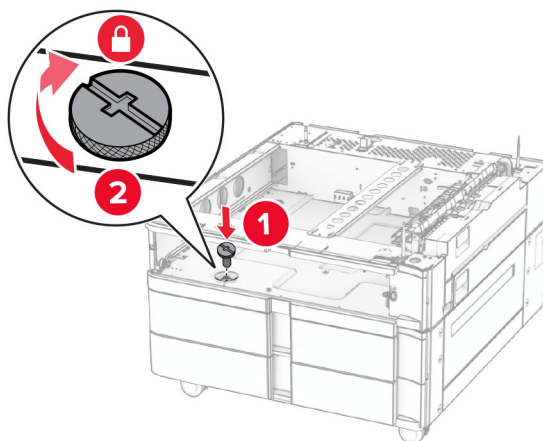
**Opomba:** Pri dvigovanju pladnja držite sprednjo in zadnjo stran, da ga ne poškodujete.



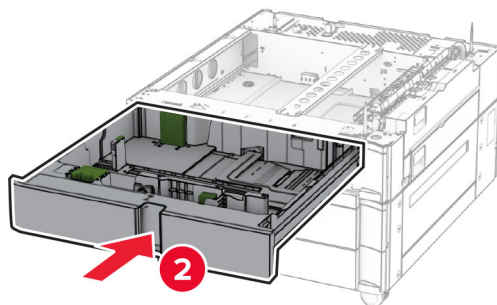
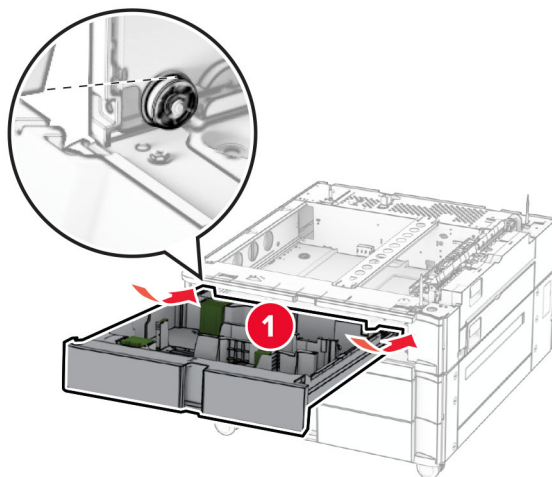
**6** Izvlecite vstavek pladnja za 550 listov.



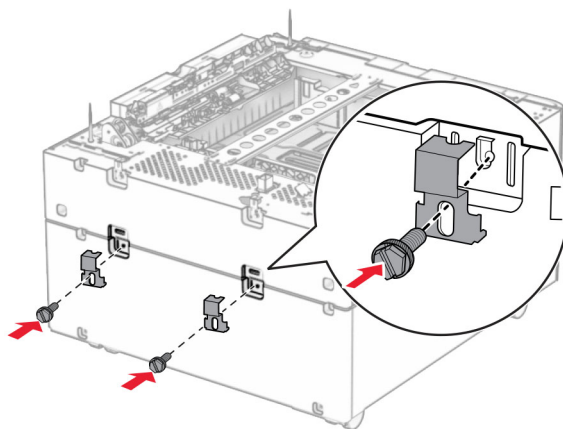
**7** Pladenj za 550 listov pritrdite na pladenj za 2 x 550 listov.



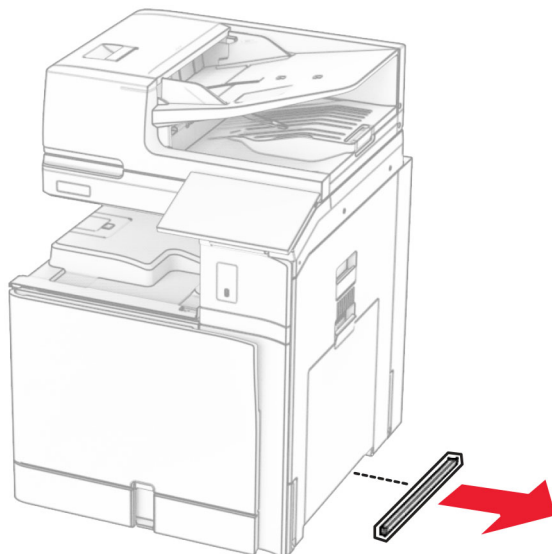
8 Vstavite vstavek pladnja za 550 listov.



9 Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na pladenj za 2 x 550 listov.



**10** Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.

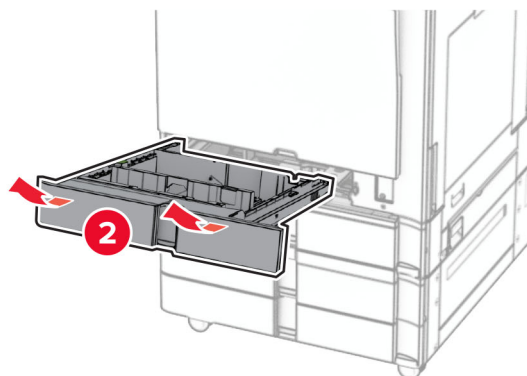
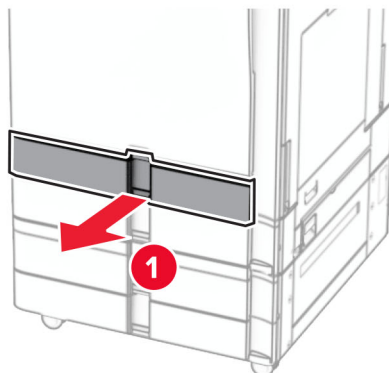


**11** Tiskalnik poravnajte z dodatnimi pladnji in ga spustite na ustrezno mesto.

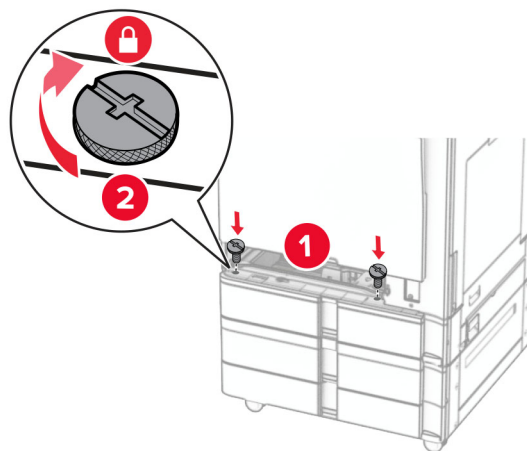
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



**12** Izvlecite vstavek standardnega pladnja.



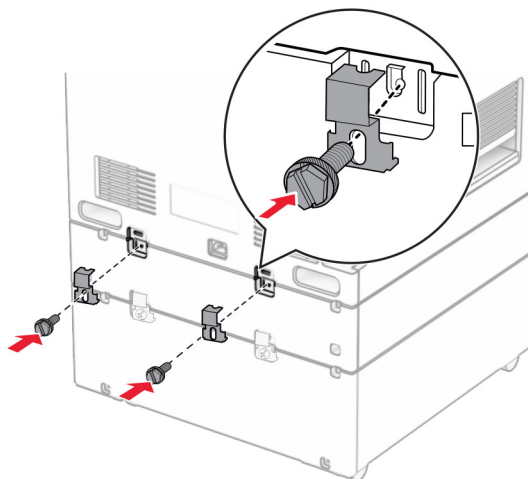
**13** Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



**14** Vstavite vstavek standardnega pladnja.



**15** Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



**16** En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

**17** Vklonite tiskalnik.

Pladenj dodajte v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Če želite več informacij, si oglejte ["Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika" na 98. strani.](#)

## Namestitev dvojnega vzporednega pladnja za 2000 listov

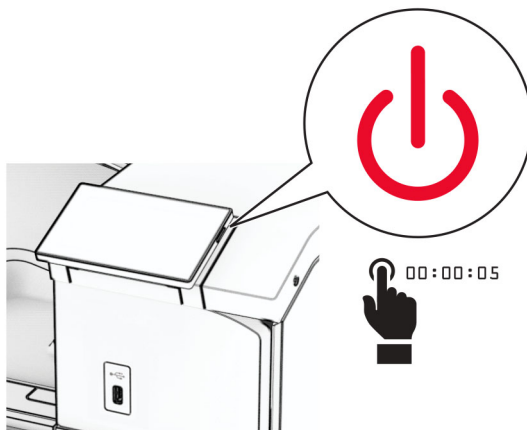
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

### Opombe:

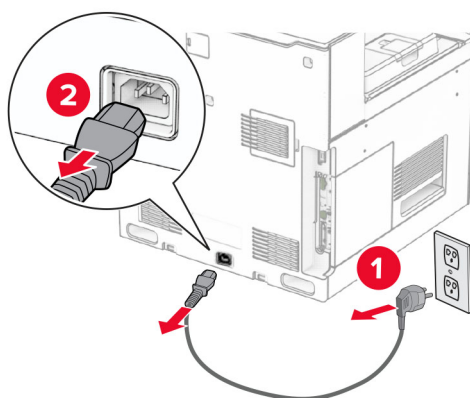
- To možnost morate namestiti skupaj z dodatnim pladnjem za 550 listov. To možnost postavite na dno konfiguracije.
- Če je pladenj za 550 listov že nameščen, ga odstranite, nato odstranite stranski pokrov pladnja in še spodnji pokrov pladnja ter pladenj postavite na vrh te možnosti.

- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.

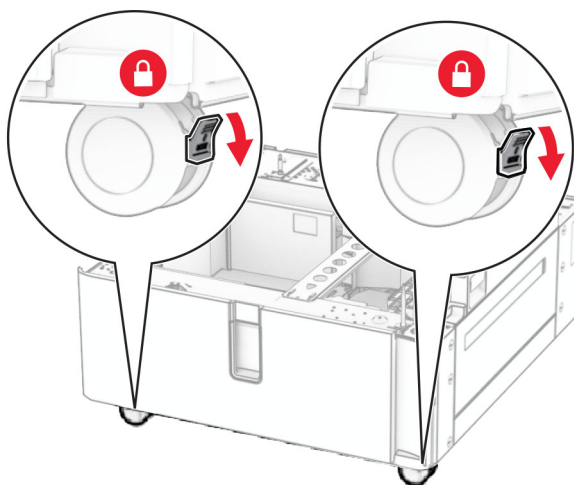


**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



**3** Dvojni vzporedni pladenj vzemite iz embalaže in odstranite ves embalažni material.

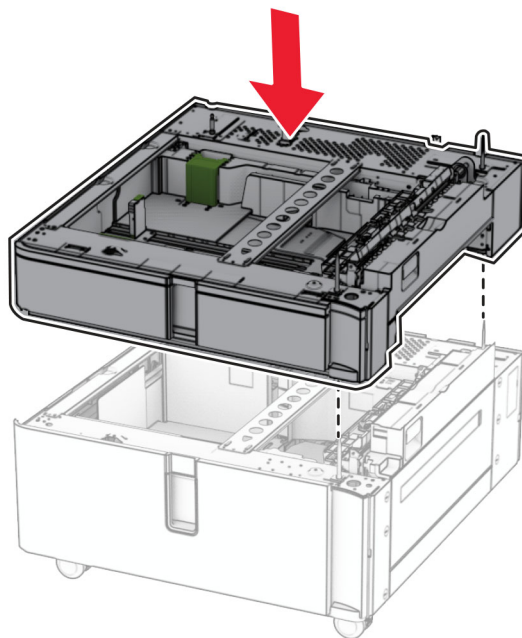
4 Zaklenite kolesca podstavka, da se dvojni vzporedni pladenj ne bo premikal.



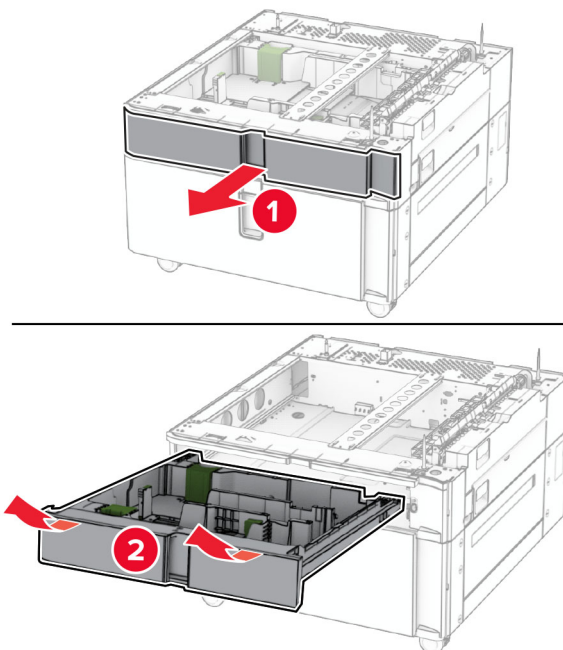
D

5 Pladenj za 550 listov poravnajte z dvojnimi vzporednimi pladnjem in ga nato spustite na ustrezno mesto.

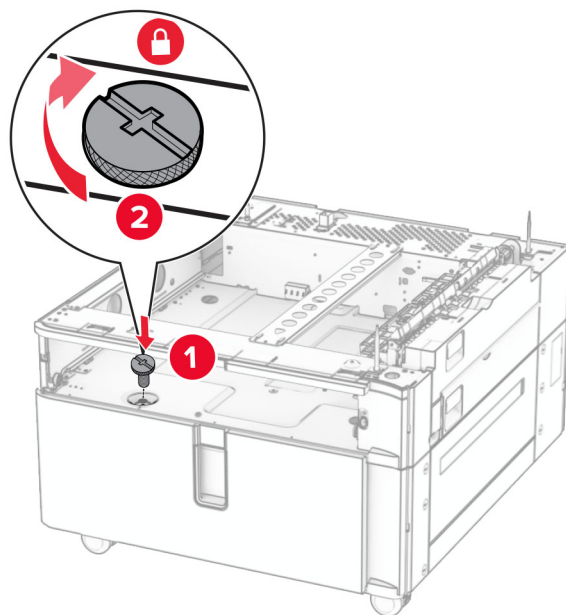
**Opomba:** Pri dvigovanju pladnja držite sprednjo in zadnjo stran, da ga ne poškodujete.



**6** Izvlecite vstavek pladnja za 550 listov.

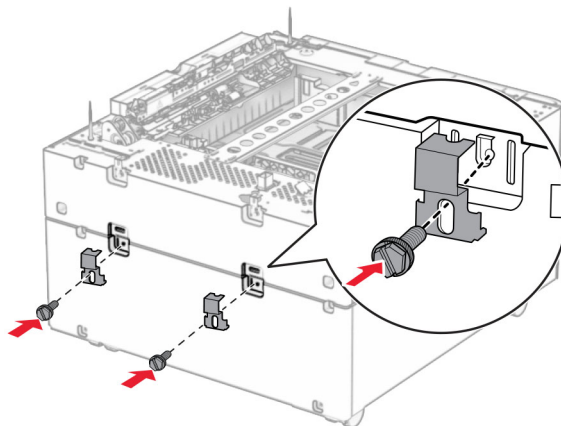


**7** Pladenj za 550 listov pritrdite na dvojni vzporedni pladenj.

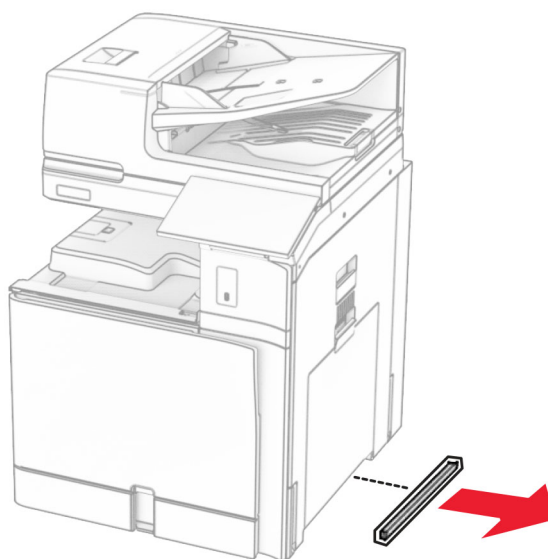


**8** Vstavite vstavek pladnja.

9 Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na dvojni vzporedni pladenj.

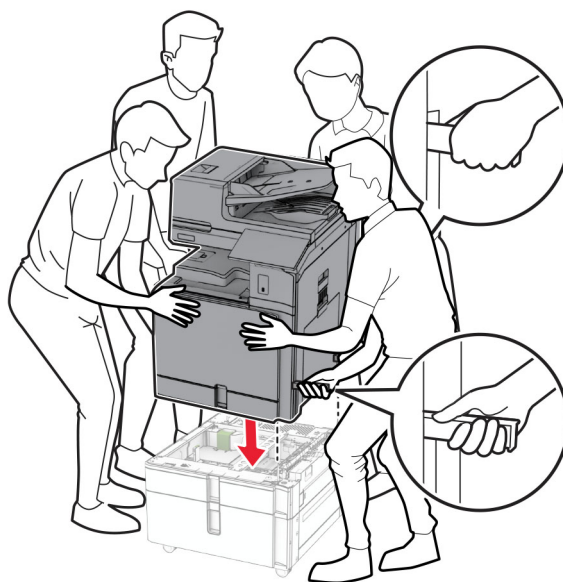


10 Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.

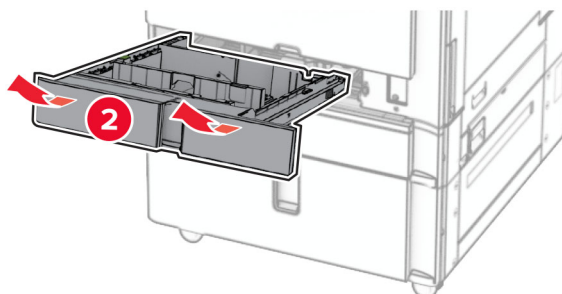
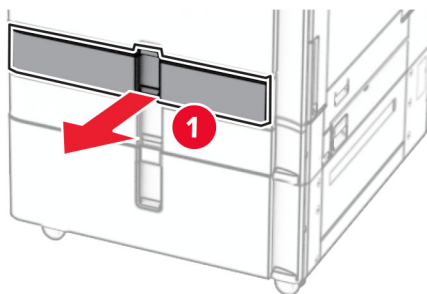


11 Tiskalnik poravnajte z dodatnimi pladnji in ga spustite na ustrezno mesto.

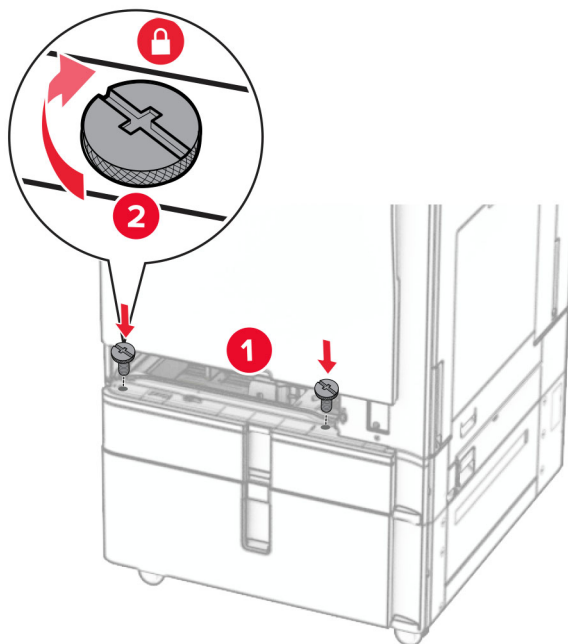
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



**12** Izvlecite standardni pladenj.

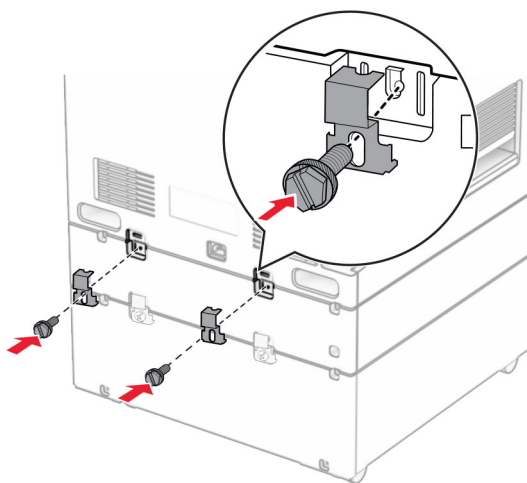


13 Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



14 Vstavite pladenj.

15 Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



16 En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

17 Vklonite tiskalnik.

Pladenj dodajte v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Če želite več informacij, si oglejte ["Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika" na 98. strani.](#)

## Namestitev omarice

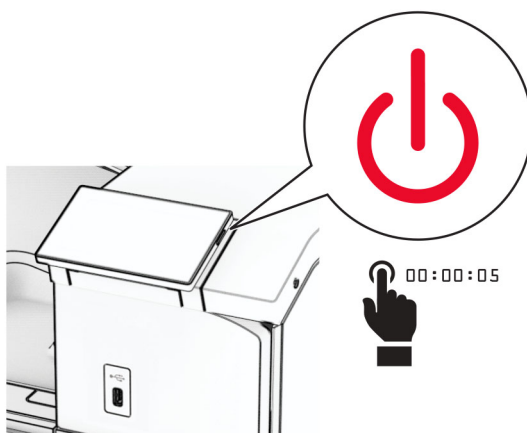
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

### Opombe:

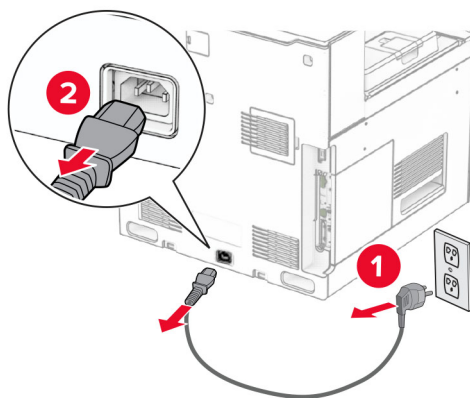
- To možnost morate namestiti skupaj s pladnjem za 550 listov. To možnost postavite na dno konfiguracije.
- Če je pladenj za 550 listov že nameščen, odstranite pladenj, odstranite spodnji pokrov pladnja in ga postavite na vrh te možnosti.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Razpakirajte in nato sestavite omarico.

**2** Izklopite tiskalnik.

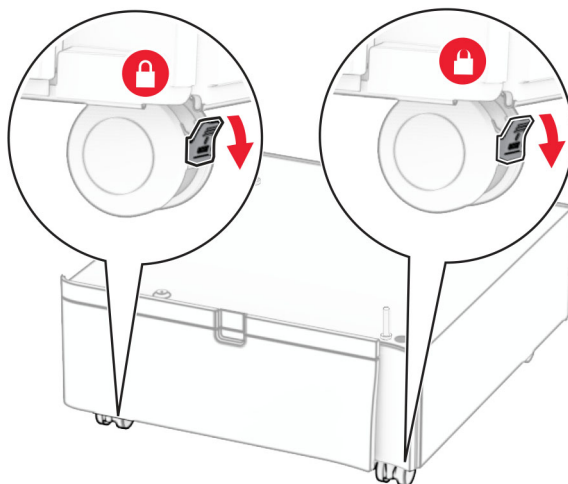


**3** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.

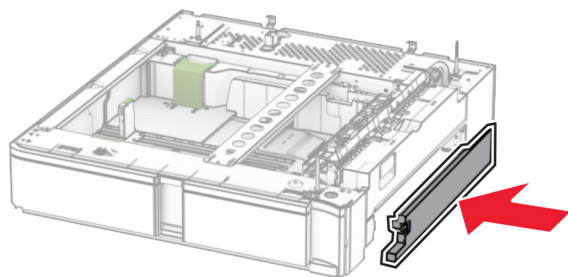




**4** Zaklenite kolesca podstavka, da se omarica ne bo premikala.

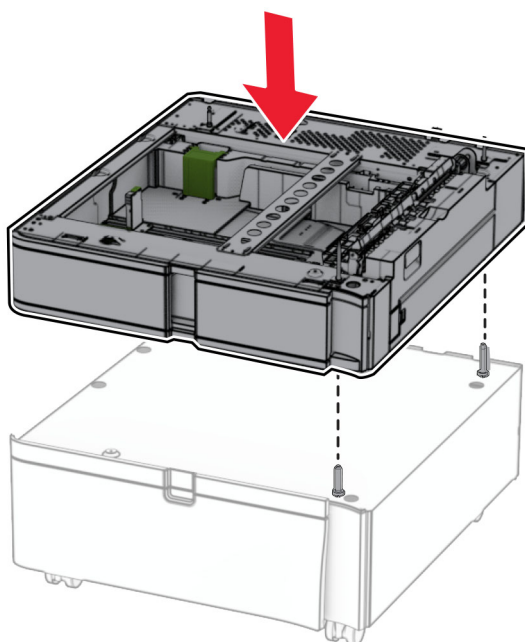


**5** Pritrdite stranski pokrov pladnja za 550 listov.

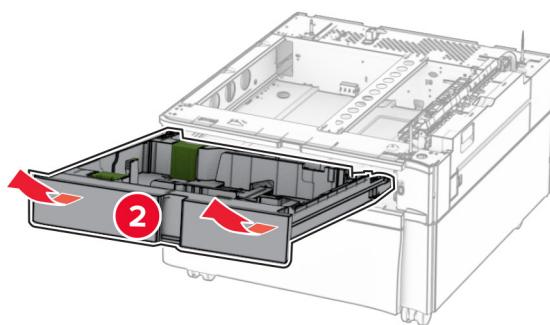
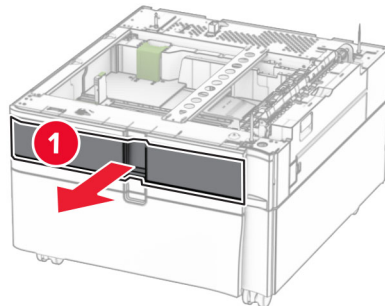


**6** Pladenj poravnajte z omarico in ga nato spustite na ustrezno mesto.

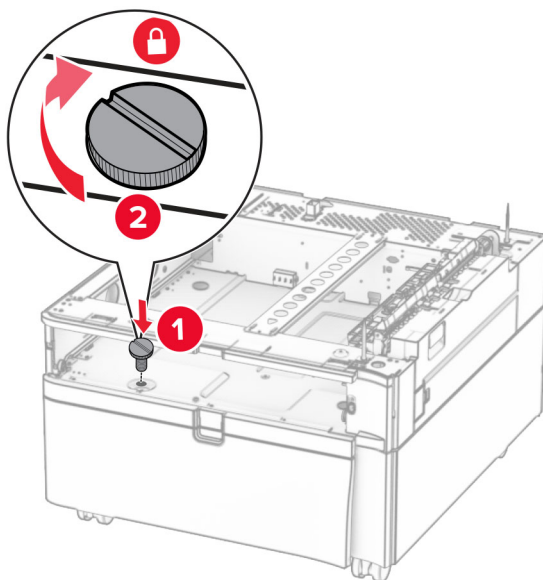
**Opomba:** Da ne bi poškodovali pladnja, pri dvigovanju držite sprednjo in zadnjo stran.



**7** Izvlecite vstavek pladnja.

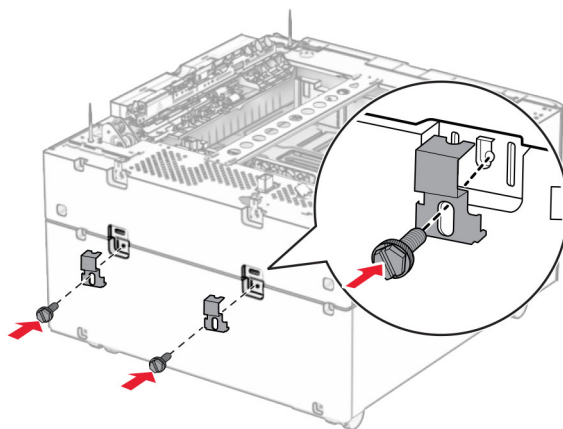


**8** Pladenj pritrdite na omarico.

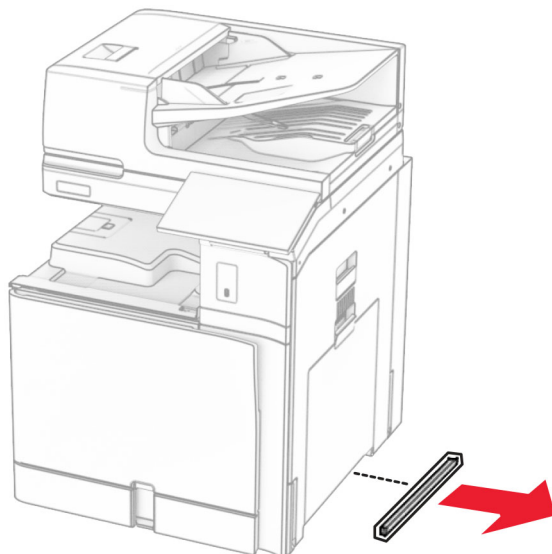


**9** Vstavite vstavek pladnja.

**10** Zadnji del pladnja pritrdite na omarico.



**11** Odstranite pokrov pod desno stranjo tiskalnika.



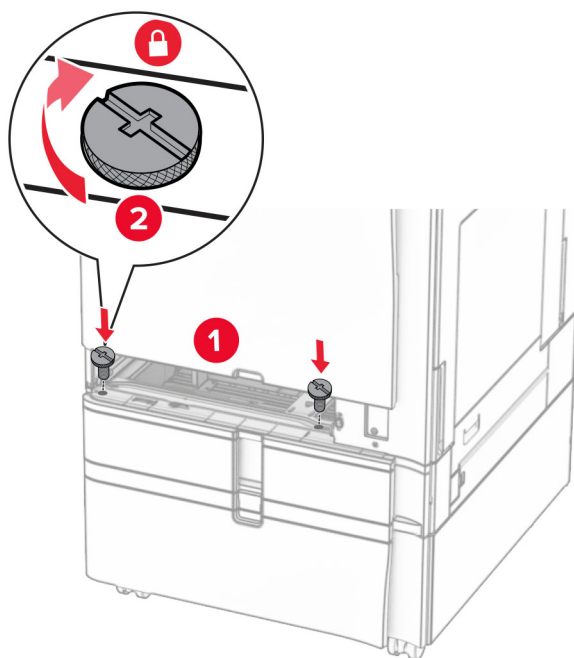
**12** Tiskalnik poravnajte z omarico in pladnjem ter ga spustite na ustrezno mesto.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), bosta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.



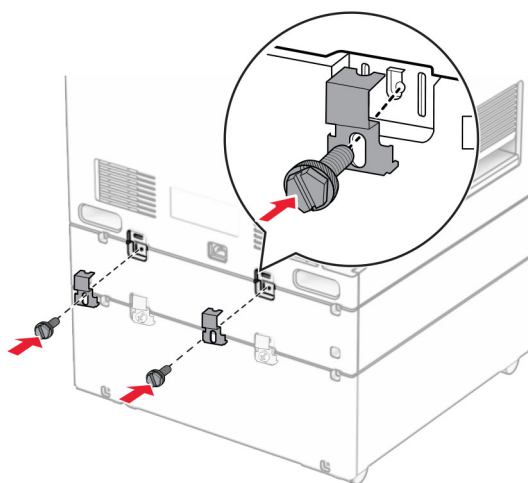
**13** Izvlecite vstavek standardnega pladnja.

**14** Pladenj za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



**15** Vstavite vstavek standardnega pladnja.

**16** Zadnji del pladnja za 550 listov pritrdite na tiskalnik.



17 En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

18 Vključite tiskalnik.

## Namestitev pladnja za 1500 listov

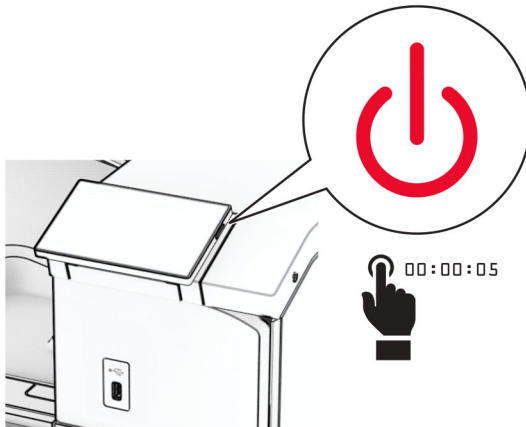
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

### Opombe:

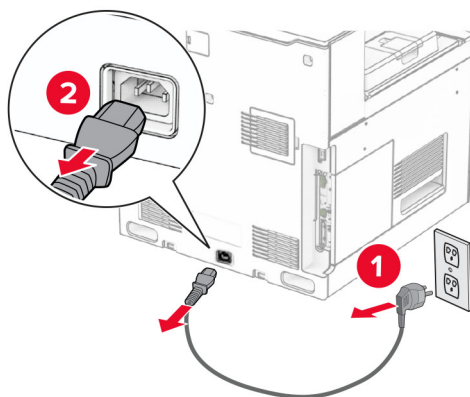
- Preden namestite to možnost, se prepričajte, da sta že nameščena dodatni pladenj za 550 listov in pladenj za 2 x 500 listov ali pladenj za 2000 listov.
- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

### Opomba:

1 Izklopite tiskalnik.

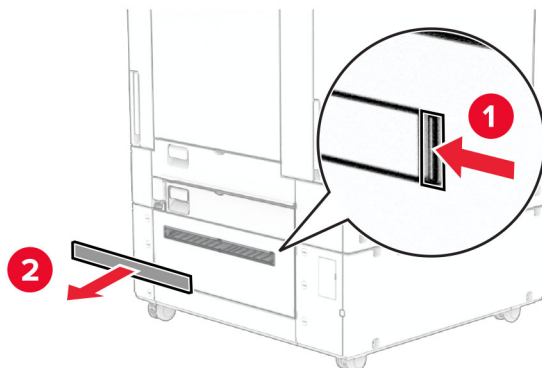


**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



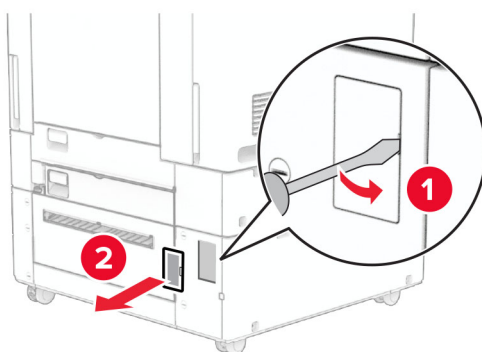
**3** Odstranite pokrov povezave.

**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



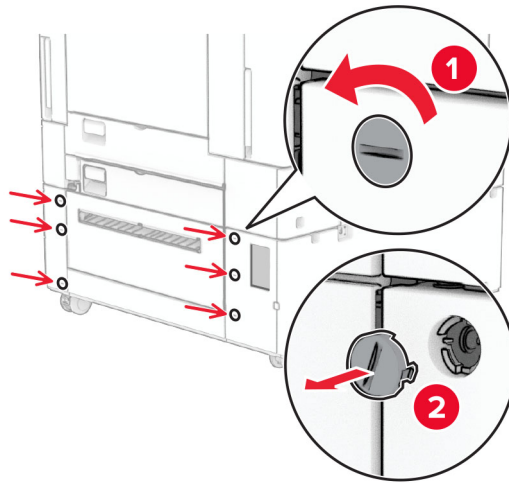
**4** Odstranite pokrov vrat.

**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



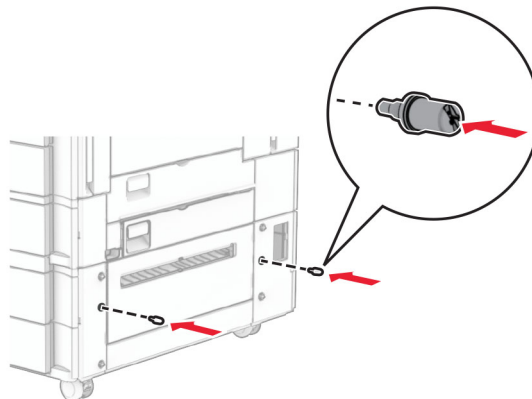
**5** S tiskalnika odstranite pokrovčke vijakov.

**Opomba:** Pokrovčkov vijakov ne zavržite.



**6** Pladenj za 1500 listov vzemite iz embalaže in odstranite ves embalažni material.

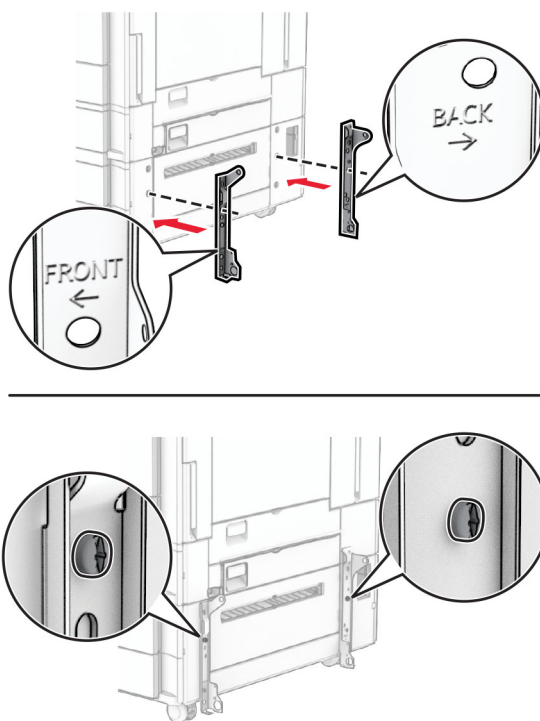
**7** Namestite vijake za pritrdilni nosilec.



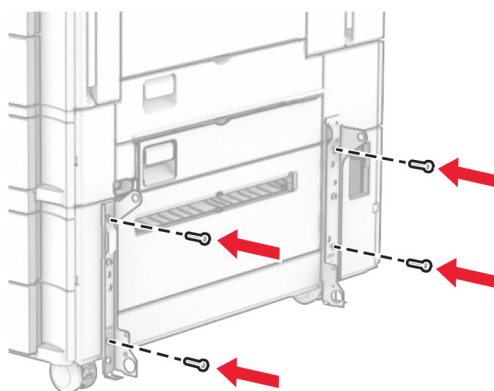
**8** Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

**Opomba:** Uporabite pritrdilni nosilec in vijake, priložene pladnju za 1500 listov.

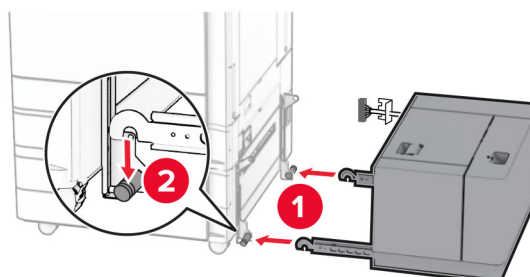




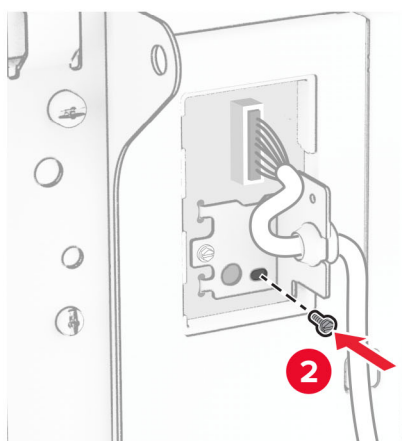
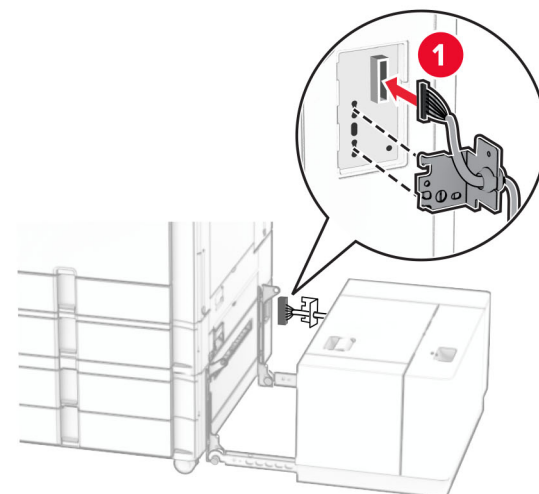
**9** Namestite preostale vijake.



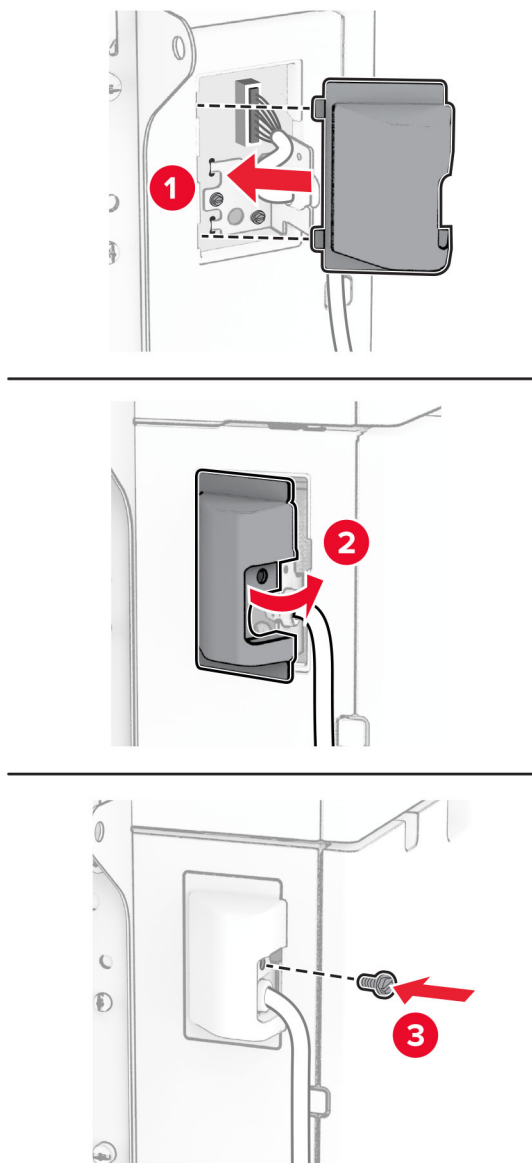
**10** Namestite pladenj za 1500 listov.



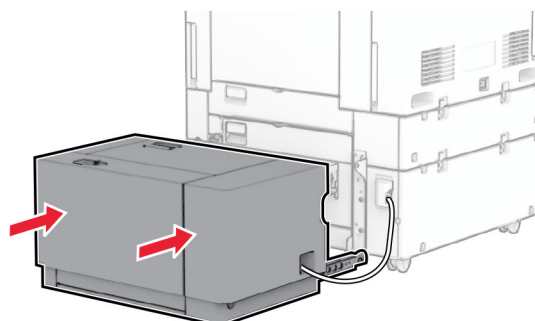
**11** Kabel pladnja priključite v tiskalnik.



**12** Namestite pokrov za kabel pladnja.



**13** Pladenj za 1500 listov potisnite proti tiskalniku.



**14** En konec napajalnega kabla tiskalnika priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

**15** Vključite tiskalnik.

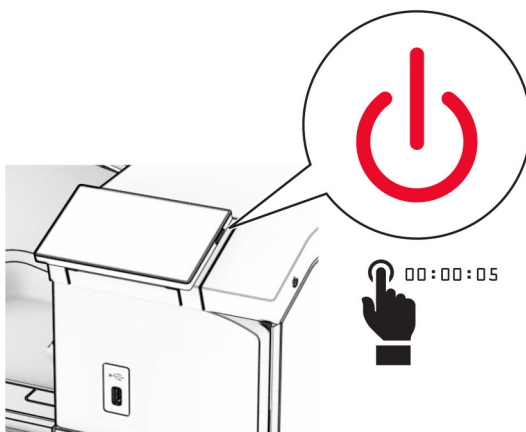
Pladenj dodajte v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Če želite več informacij, si oglejte "[Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika](#)" na 98. strani.

## Namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom

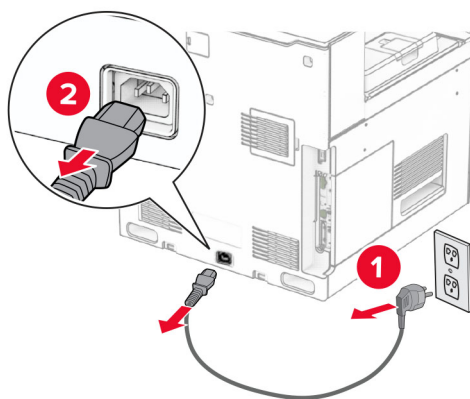
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

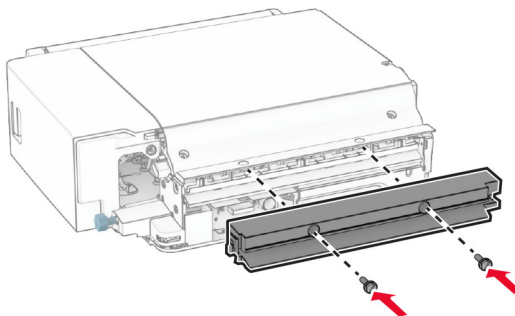
**1** Izklopite tiskalnik.



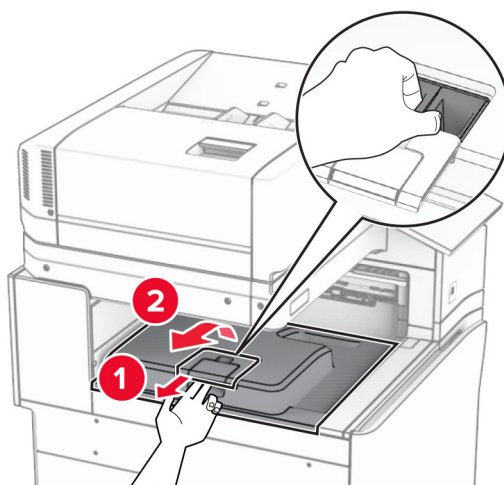
**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



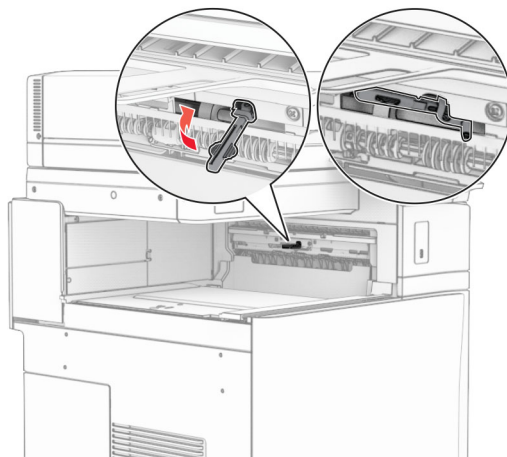
- 3 Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.
- 4 Namestite podajalno vodilo.



- 5 Odstranite standardni koš.  
**Opomba:** Koša ne zavržite.

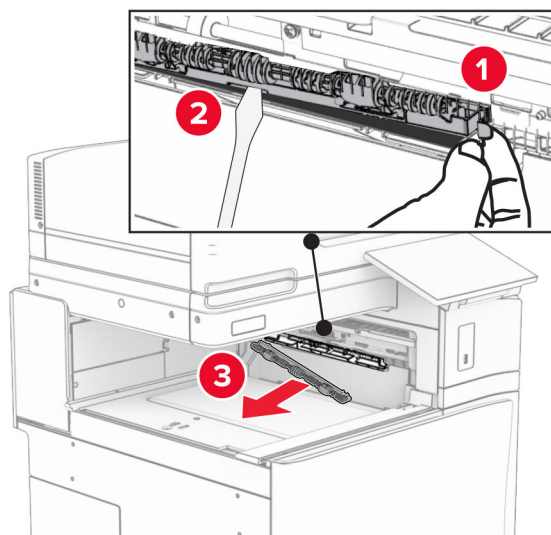


- 6 Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.  
**Opomba:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

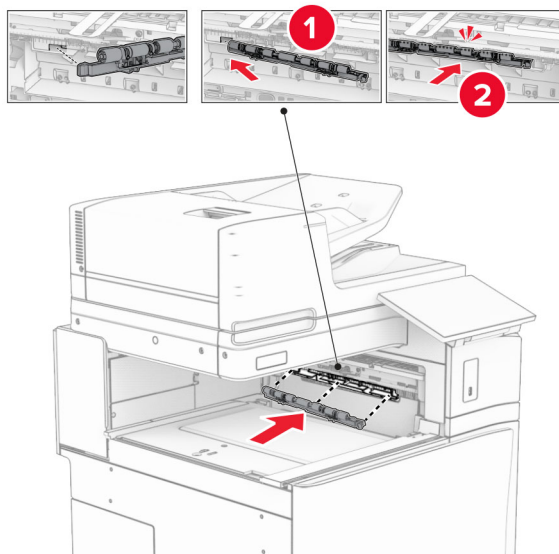


7 Odstranite rezervni valj.

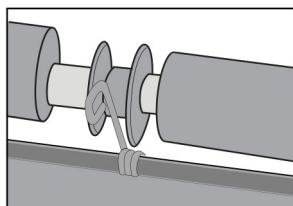
**Opomba:** Valja ne zavržite.



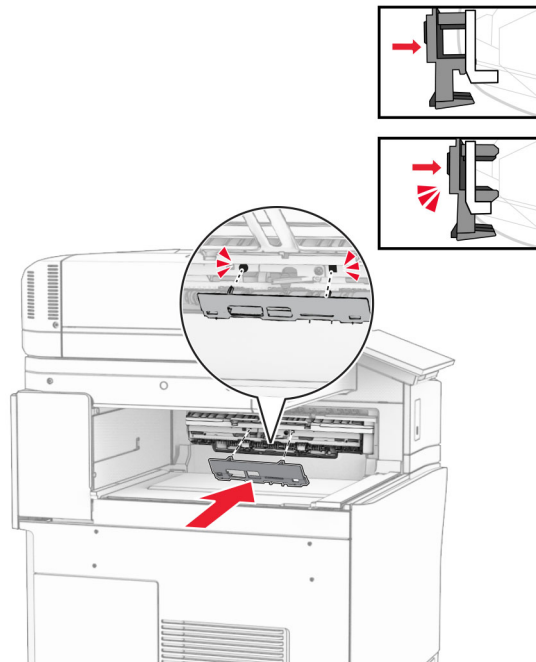
8 Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom, da se zaskoči.



**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

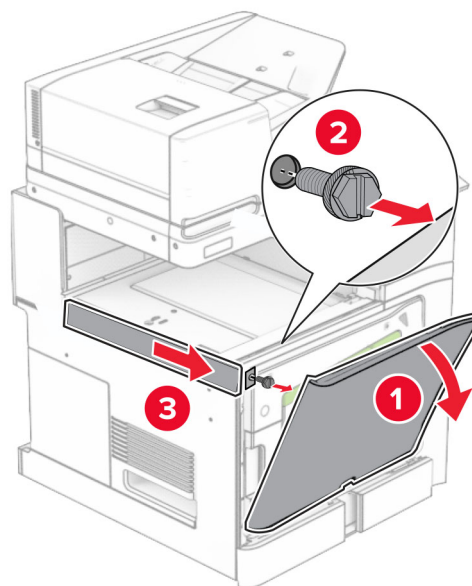


**9** Pokrov valja namestite tako, da se zaskoči na svoje mesto.



**10** Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

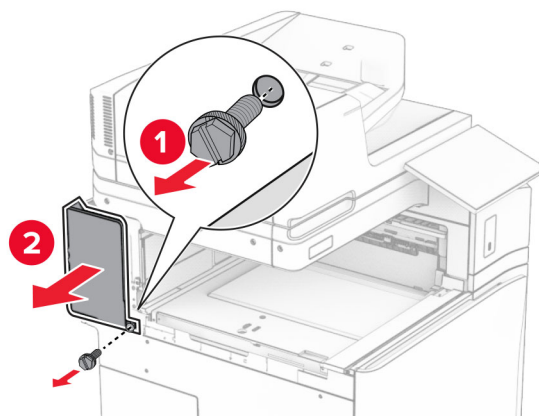
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



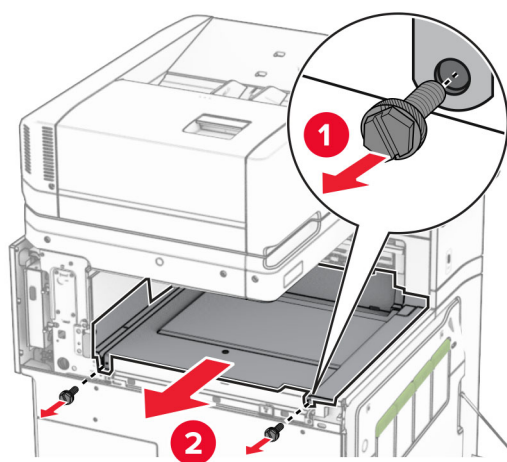
**11** Odstranite levi zadnji pokrov.

**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.

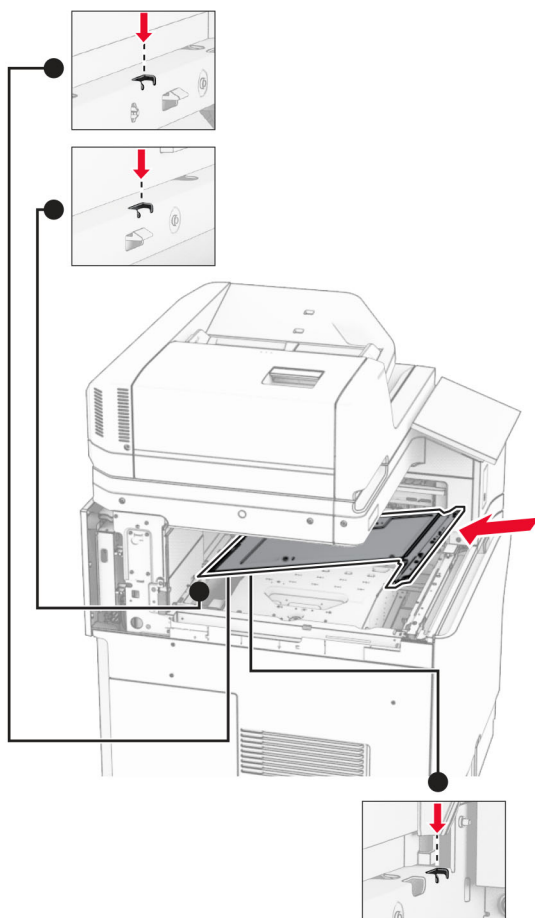




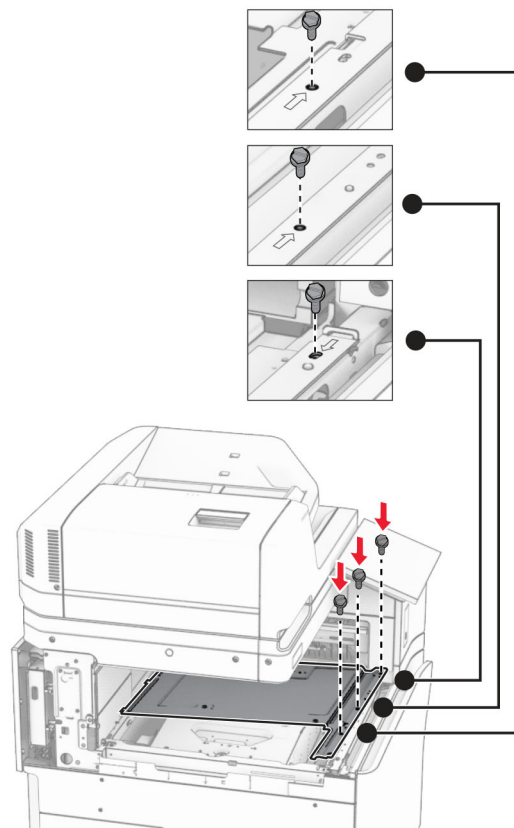
- 12** Odstranite notranji pokrov koša.
- Opomba:** Pokrova ne zavržite.



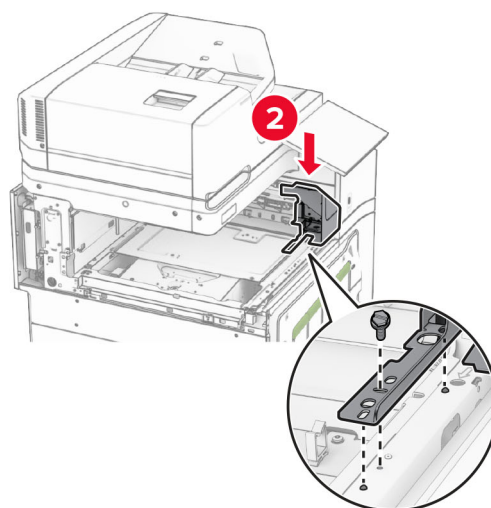
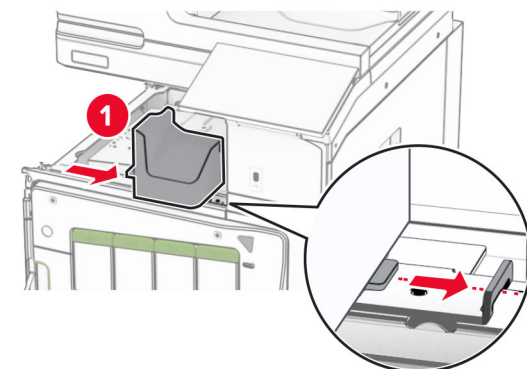
- 13** Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, ki ste ga dobili z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom.



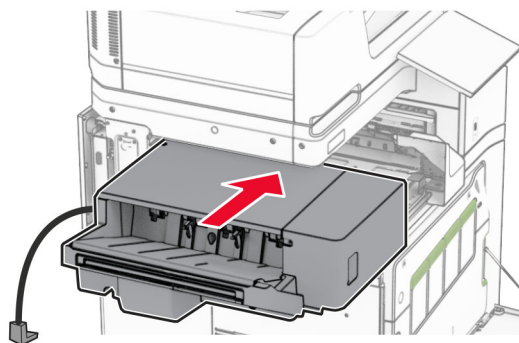
**14** Vijake namestite na notranji pokrov koša.



**15** Pritrdite drsnik enote za končno obdelavo s spenjalnikom.

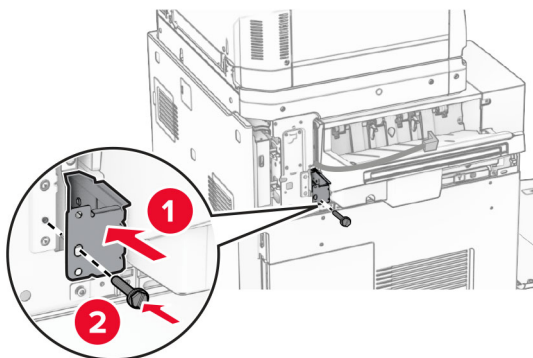


**16** Vstavite enoto za končno obdelavo s spenjalnikom.

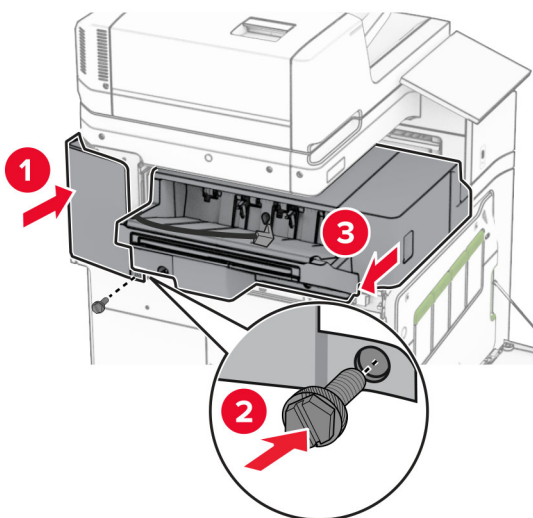


**17** Namestite pritrdilni nosilec, da enoto za končno obdelavo pritrdite na tiskalnik.

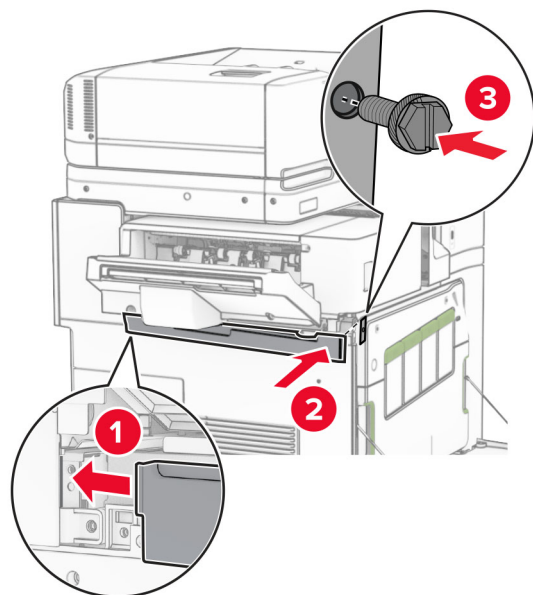
**Opomba:** Uporabite vijak, priložen enoti za končno obdelavo.



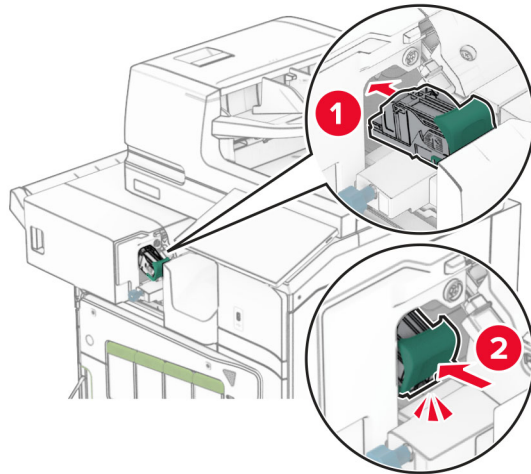
**18** Pritrdite levi zadnji pokrov in nato enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v levo.



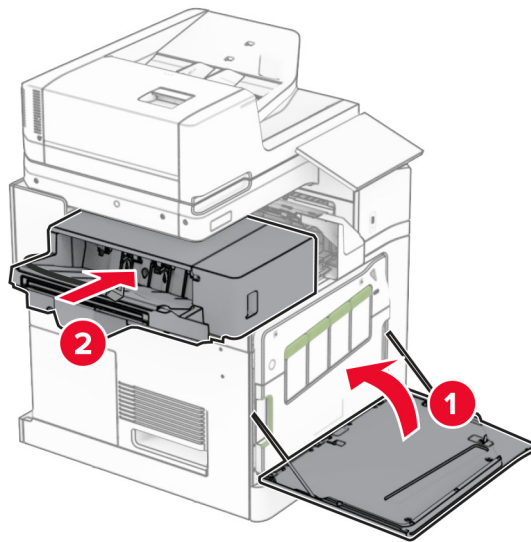
**19** Pritrdite levi zgornji pokrov obloge, priložen enoti za končno obdelavo.



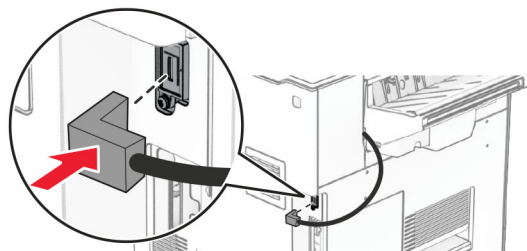
**20** Vstavite kartušo s sponkami v enoto za končno obdelavo, da se *zaskoči* na mesto.



**21** Zaprite sprednja vratca in nato enoto za končno obdelavo potisnite proti tiskalniku.



**22** Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



23 En konec napajalnega kabla tiskalnika priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

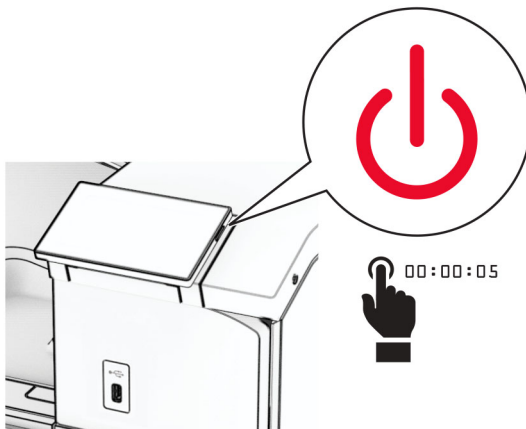
24 Vključite tiskalnik.

Dodajte enoto za končno obdelavo v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Če želite več informacij, si oglejte ["Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika" na 98. strani](#).

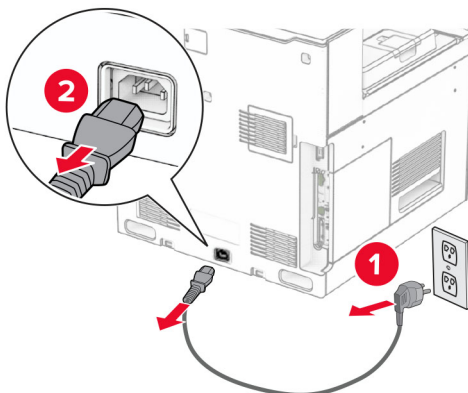
## Namestitev odmičnega zlagalnika

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

1 Izklopite tiskalnik.

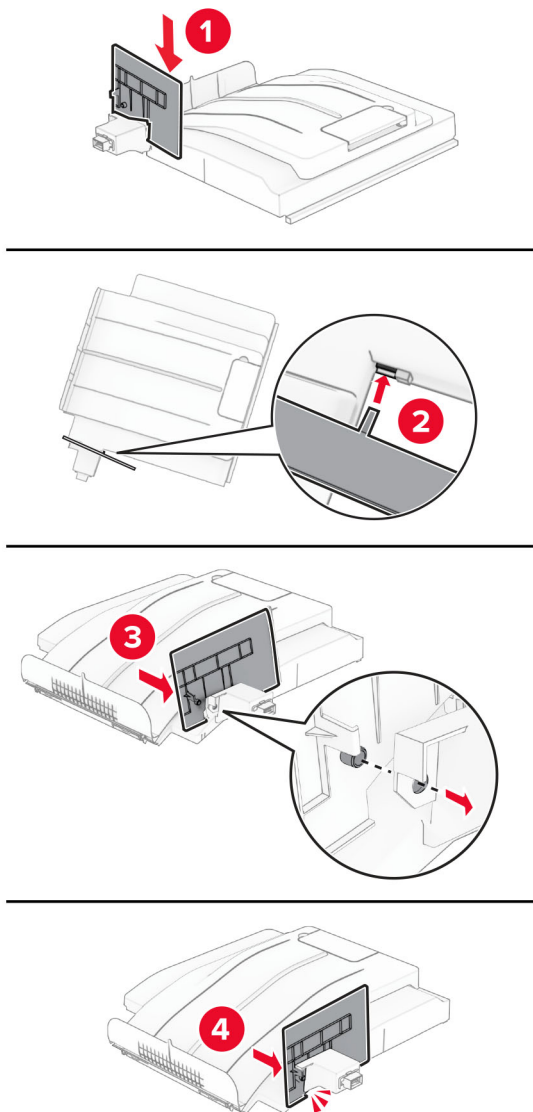


2 Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



3 Odmični zlagalnik vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.

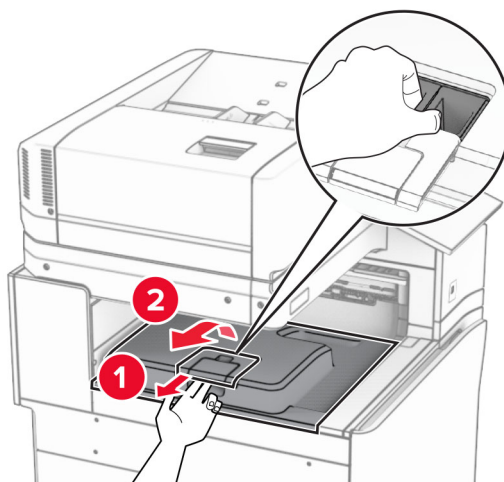
4 Pritrdite notranji pokrov na hrbtni strani na odmični zlagalnik.



5 Odstranite standardni koš.

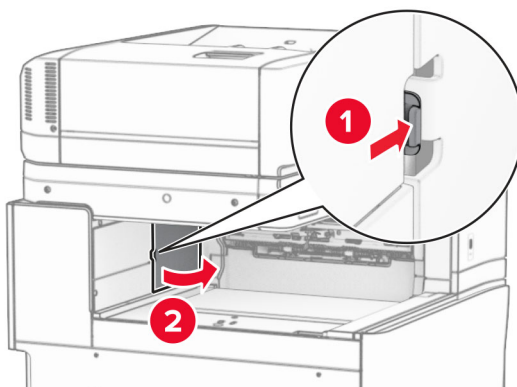
**Opomba:** Koša ne zavržite.



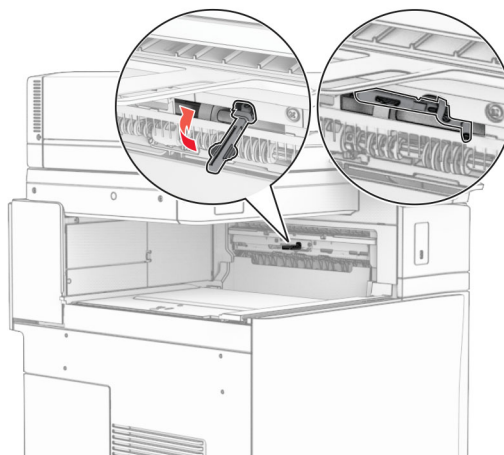


**6** Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

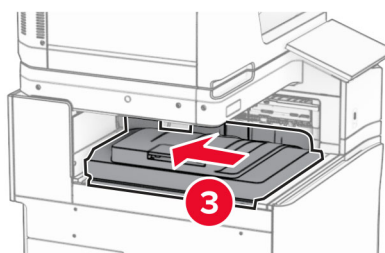
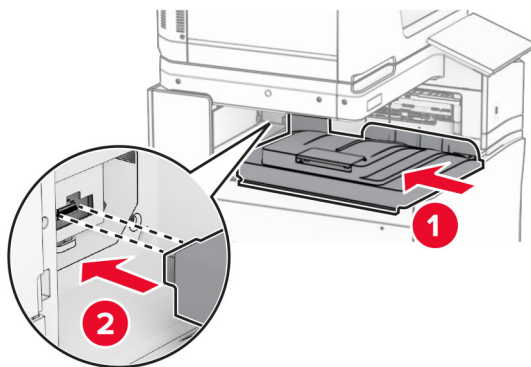
**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



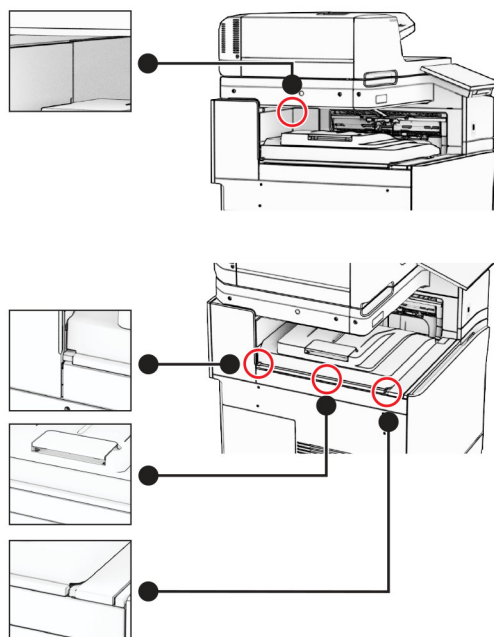
**7** Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.



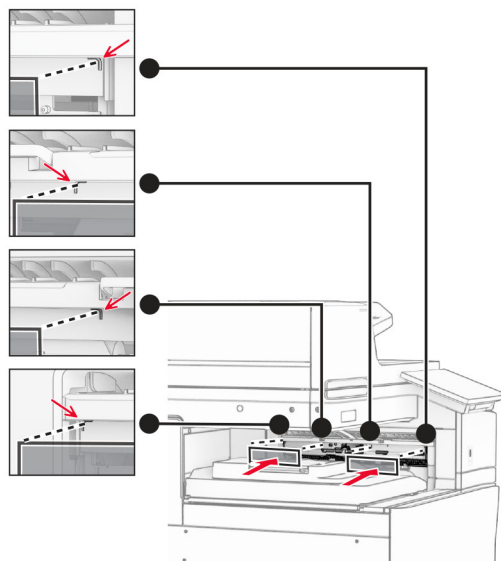
**8** Poravnajte odmični zlagalnik in ga namestite v tiskalnik.



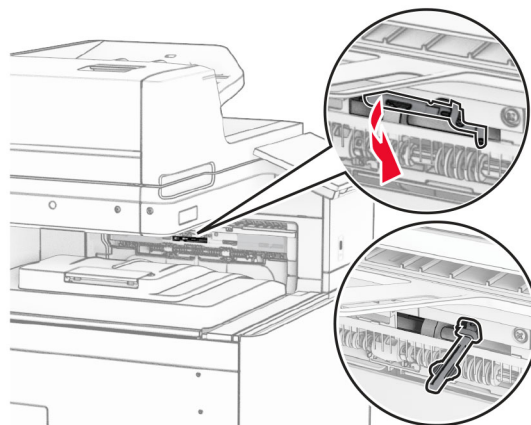
**Opomba:** Prepričajte se, da so deli varno pritrjeni in poravnani s tiskalnikom.



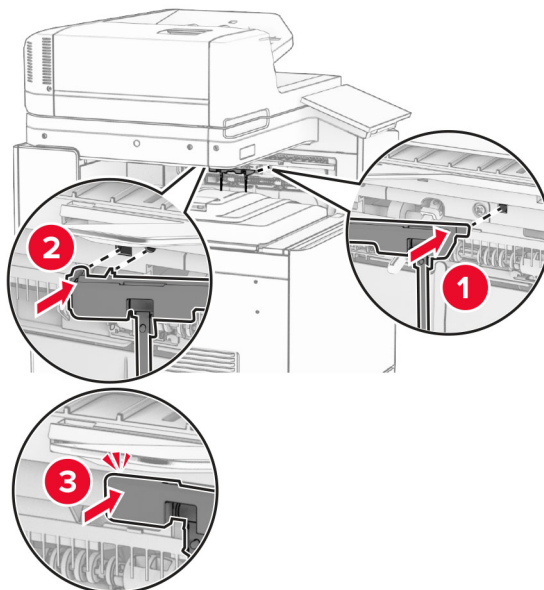
**9** Na tiskalnik pritrdite zaščitne trakove odmičnega zlagalnika.



**10** Zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.



**11** Pokrov zastavice koša namestite tako, da se *zaskoči*.



**12** En konec napajalnega kabla tiskalnika priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

**13** Vklopite tiskalnik.

Dodajte odmični zlagalnik v gonilniku tiskalnika, da bo na voljo za tiskalna opravila. Če želite več informacij, si oglejte ["Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika"](#) na 98. strani.

## Namestitev prenosnega mehanizma za papir z možnostjo zgibanja

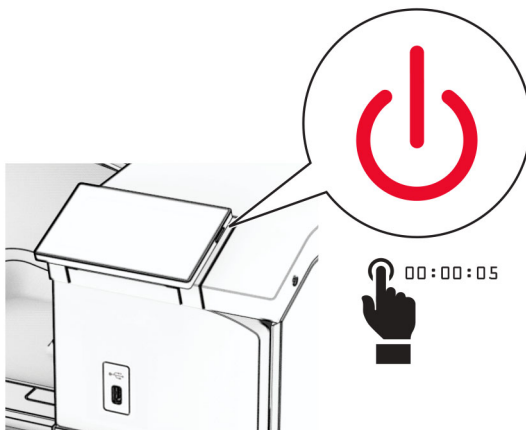
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

### Opombe:

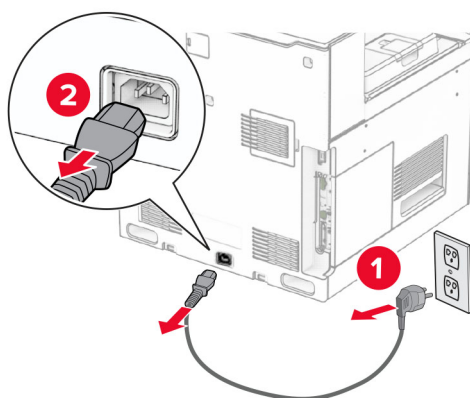
- To možnost lahko namestite tudi skupaj z enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.

- Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.



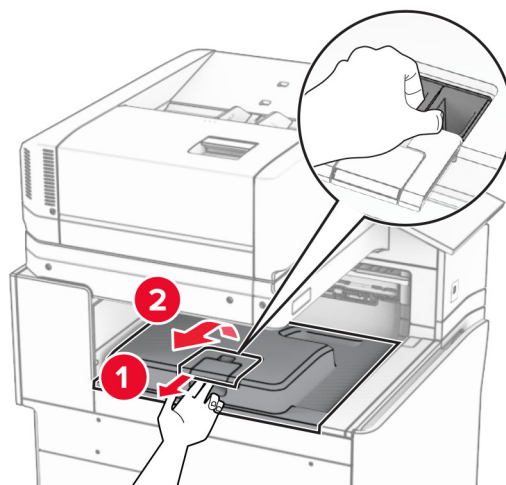
**2** Napajalni kabel izklopite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



**3** Razpakirajte prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja in nato odstranite ves embalažni material.

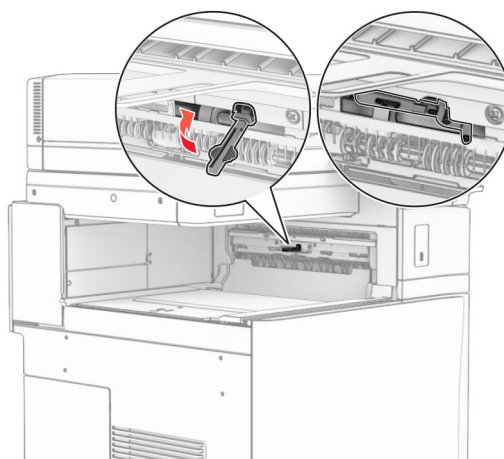
**4** Odstranite standardni koš.

**Opomba:** Koša ne zavržite.



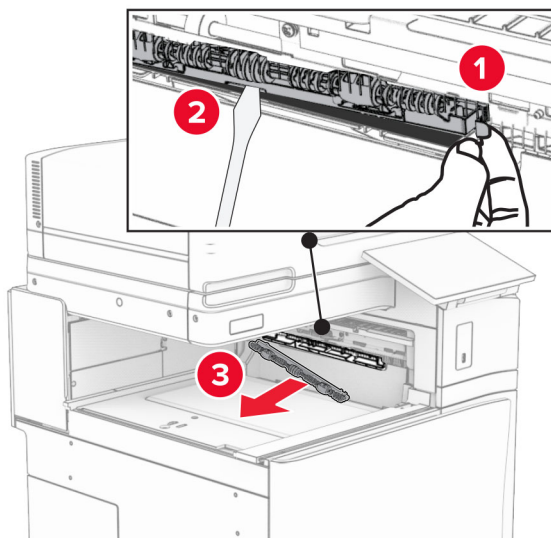
**5** Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

**Opomba:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

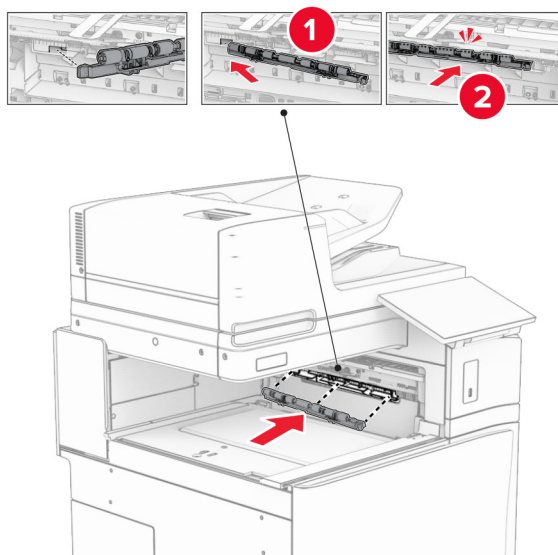


**6** Odstranite rezervni valj.

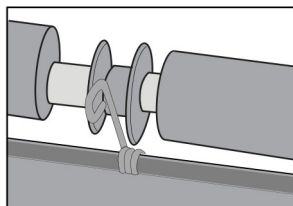
**Opomba:** Valja ne zavržite.



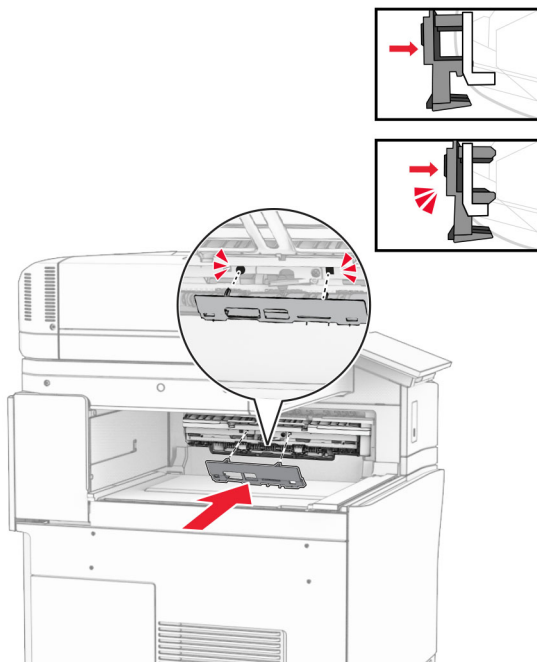
**7** Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z možnostjo, da se zaskoči.



**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnimi valjem.

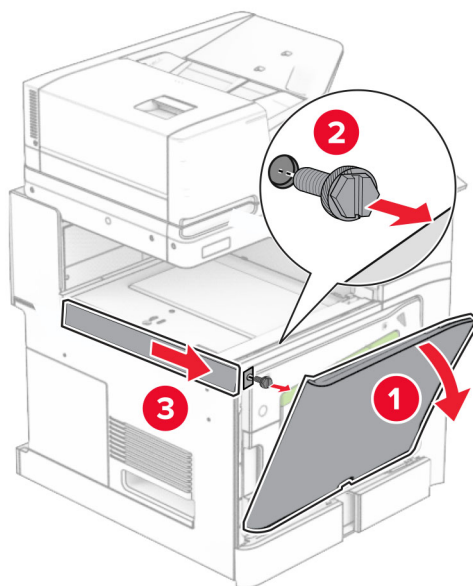


**8** Pokrov valja namestite tako, da se zaskoči na svoje mesto.



**9** Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.

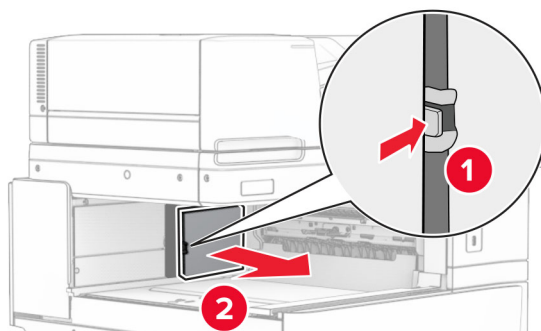


**10** Zaprite sprednja vratca.

**11** Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

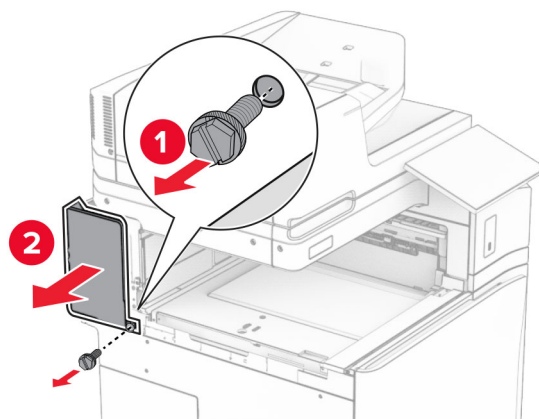
**Opomba:** Pokrova ne zavržite.





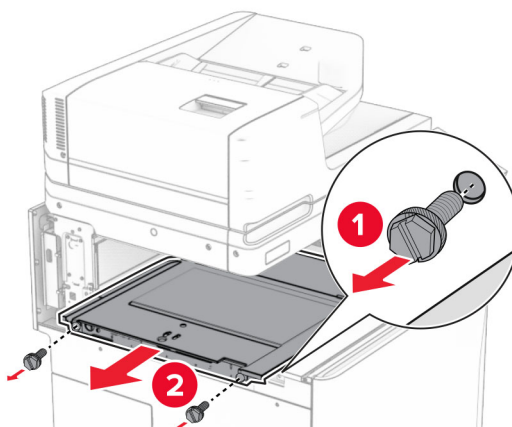
**12** Odstranite levi zadnji pokrov.

**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.

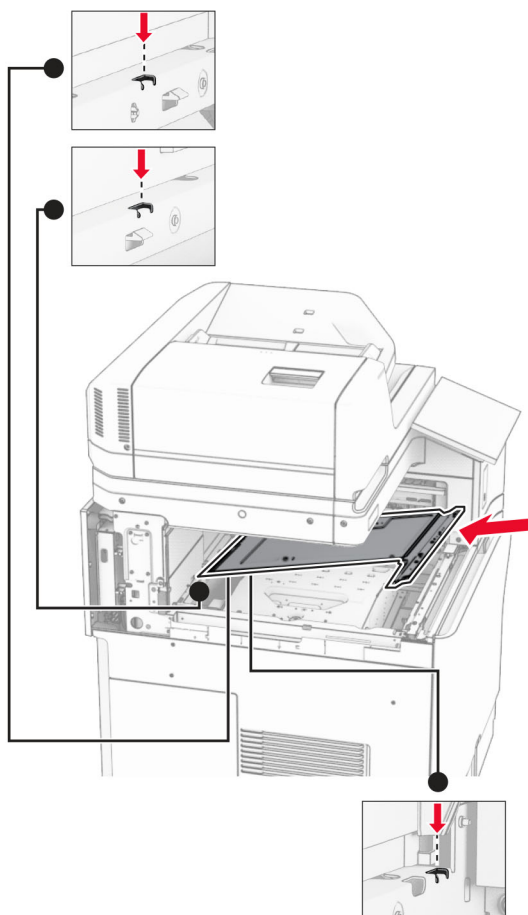


**13** Odstranite notranji pokrov koša.

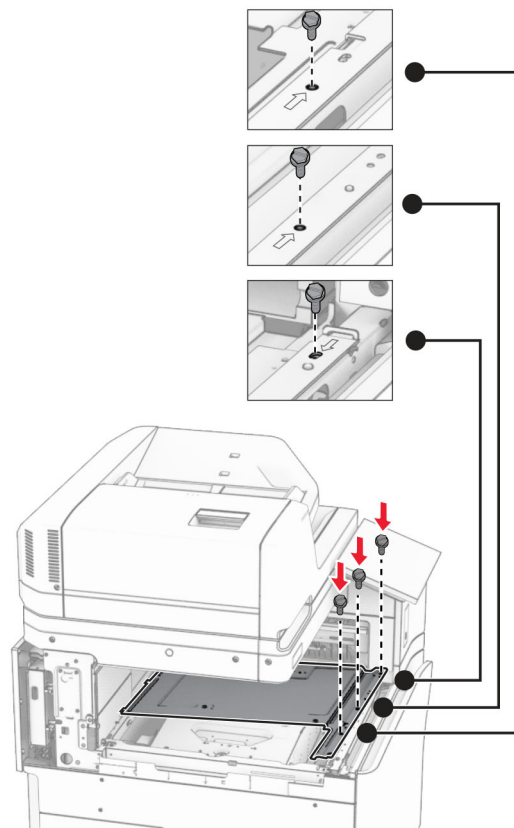
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



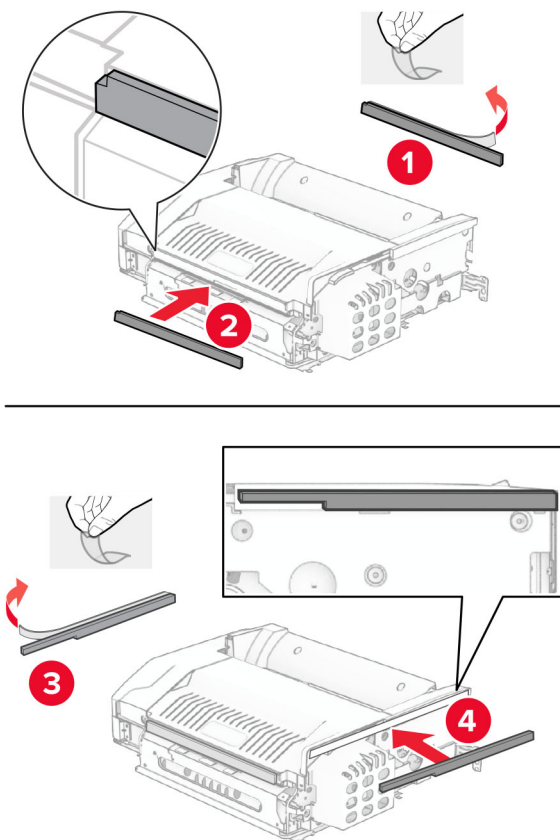
**14** Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, ki ste ga dobili z možnostjo.



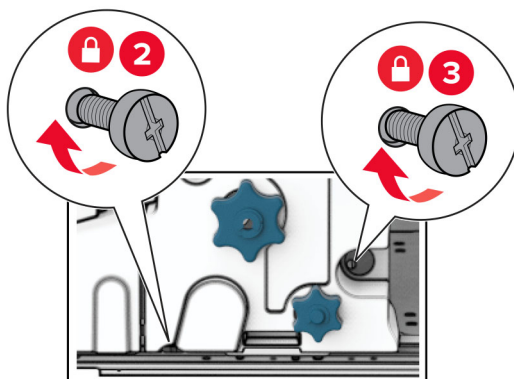
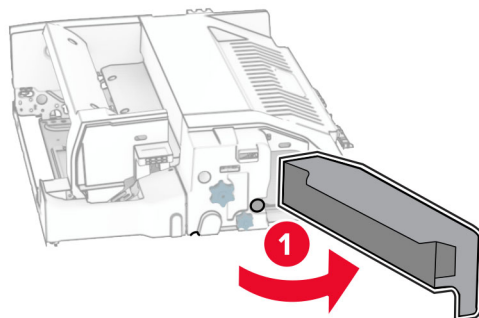
**15** Vijake namestite na notranji pokrov koša.



**16** Na možnost pritrdite koščke penastega traku.

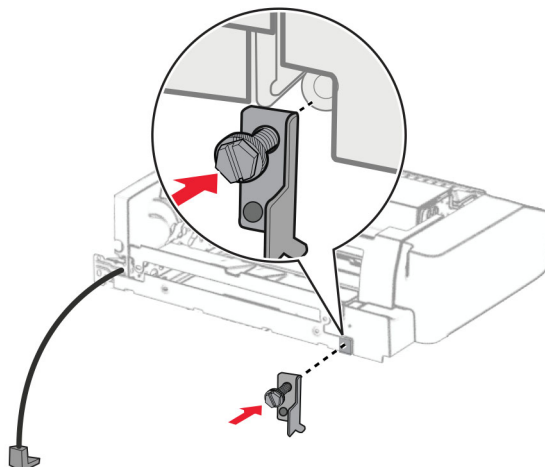


**17** Odprite vratca F in nato privijte vijake.



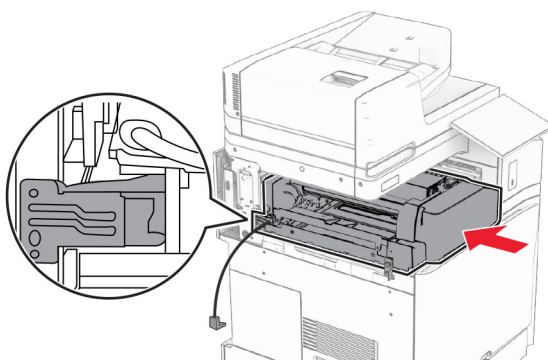
**18** Zaprite vratca F.

**19** Na možnost pritrdite kovinski nosilec.

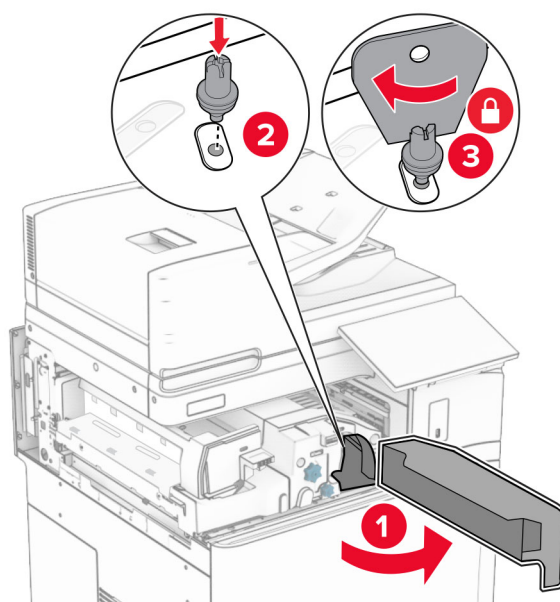


**20** Vstavite možnost.

**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinski nosilec pred tiskalnikom.

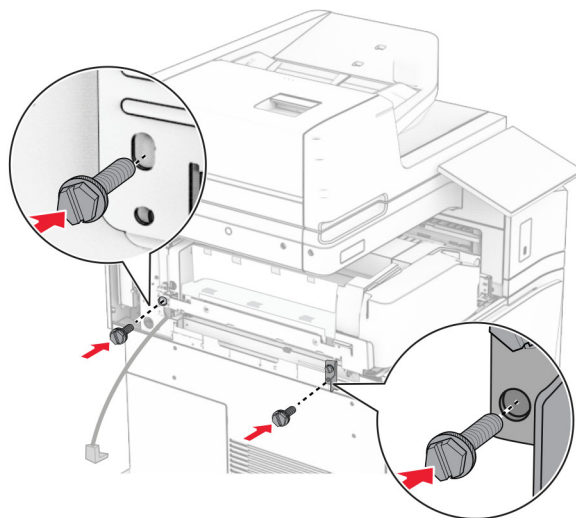


**21** Odprite vratca F in nato z izvijačem, priloženim možnosti, namestite vijak.

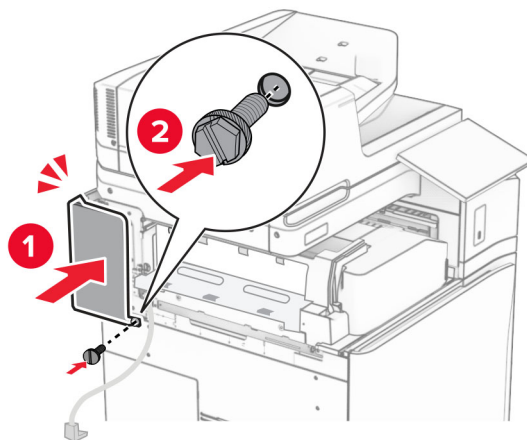


**22** Zaprite vratca F.

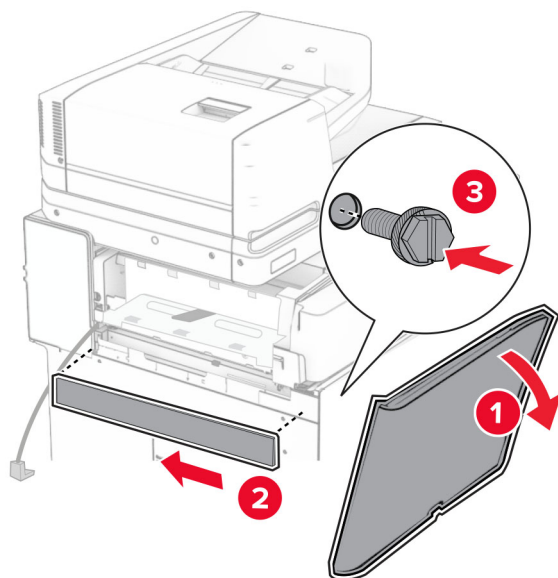
**23** Namestite vijake v možnost.



**24** Namestite levi zadnji pokrov.

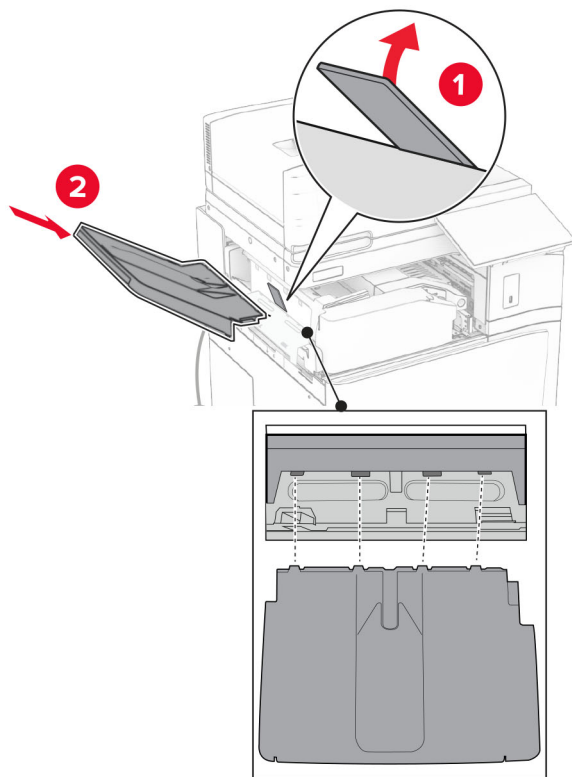


**25** Odprite sprednja vratca in pritrdite pokrov na levi strani tiskalnika.



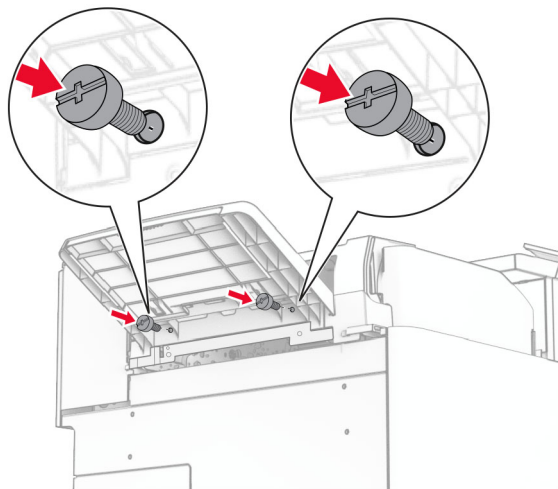
**26** Zaprite sprednja vratca.

**27** Dvignite loputo koša ter poravnajte in pritrdite koš možnosti.

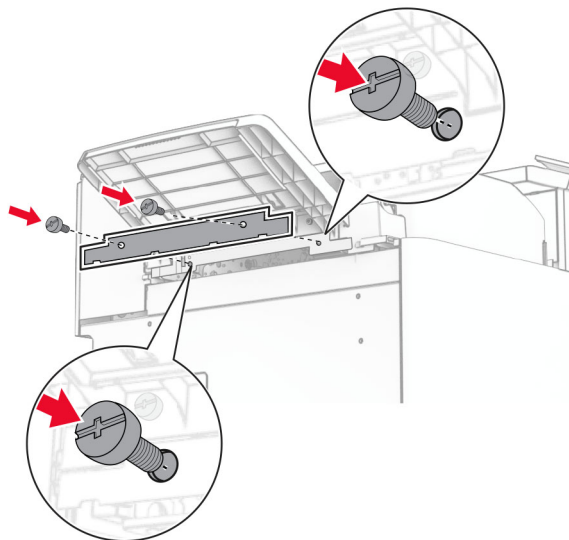




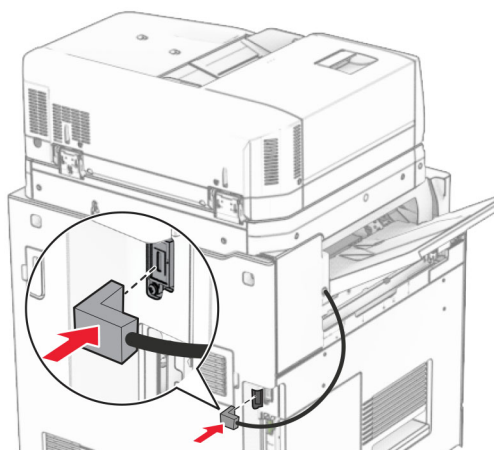
**28** Namestite vijake v koš možnosti.



**29** Pritrdite pokrov obloge.



**30** Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



**31** En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

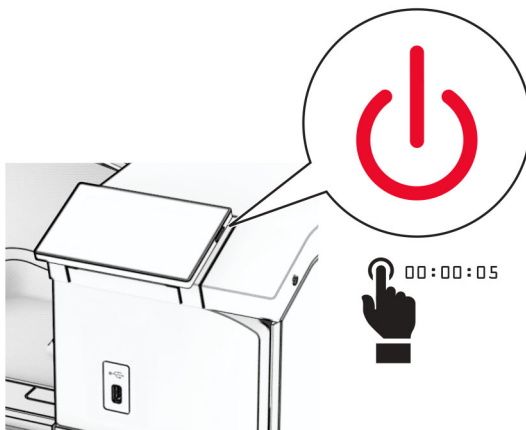
**32** Vključite tiskalnik.

## **Namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ter možnosti prenosnega mehanizma za papir**

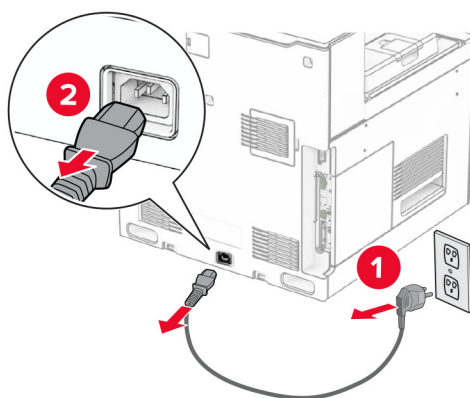
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.



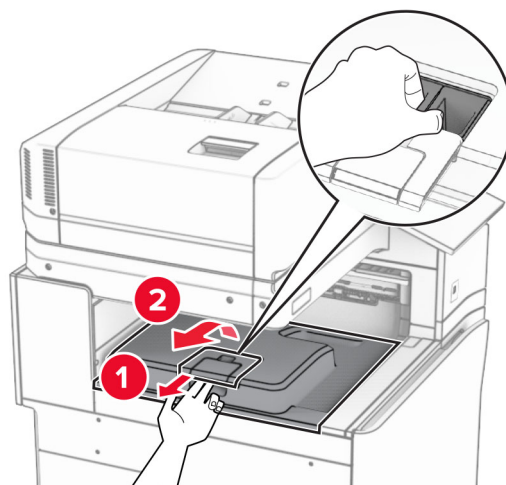
**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



**3** Vzemite prenosni mehanizem za papir iz embalaže.

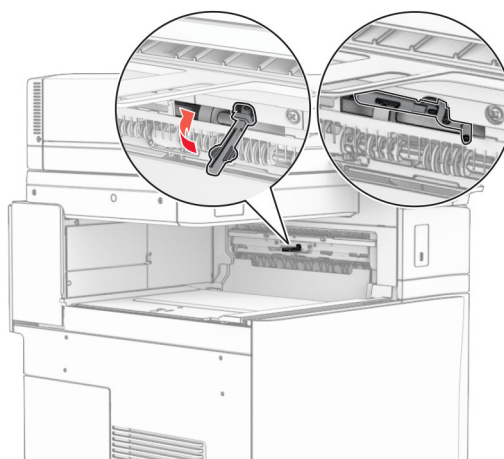
**4** Odstranite standardni koš.

**Opomba:** Koša ne zavržite.



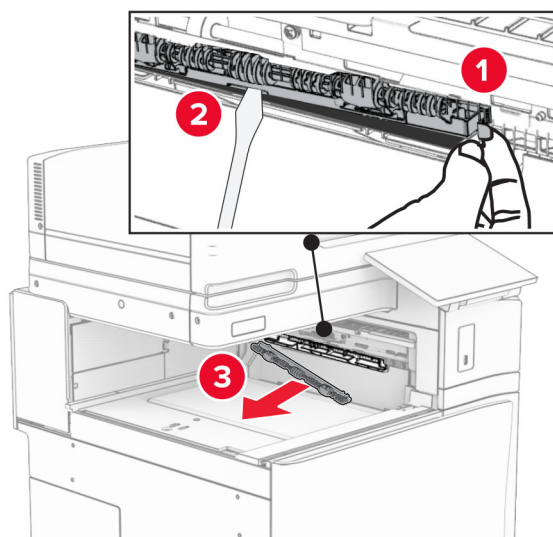
**5** Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

**Opomba:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

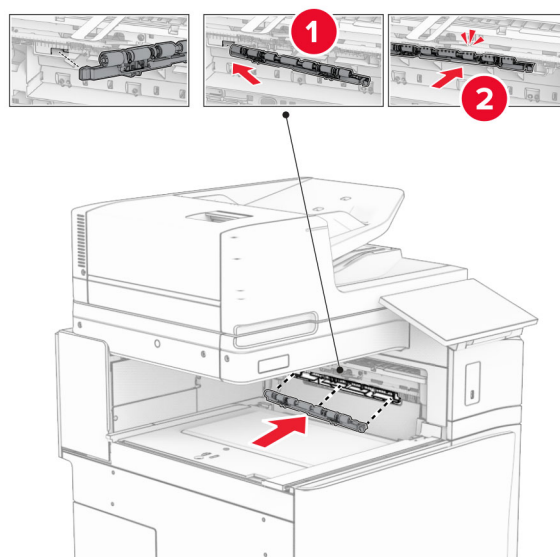


**6** Odstranite rezervni valj.

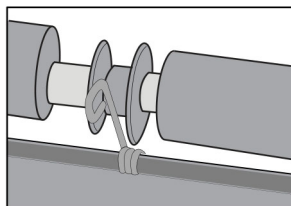
**Opomba:** Valja ne zavržite.



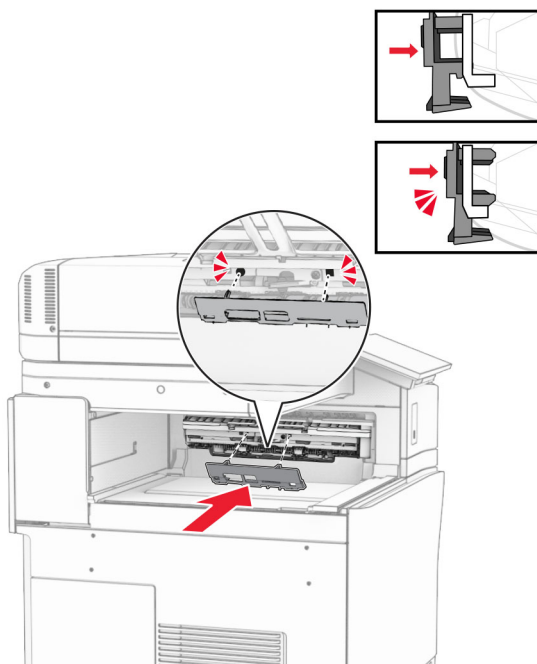
**7** Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili s prenosnim mehanizmom za papir, da se zaskoči.



**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnimi valjem.

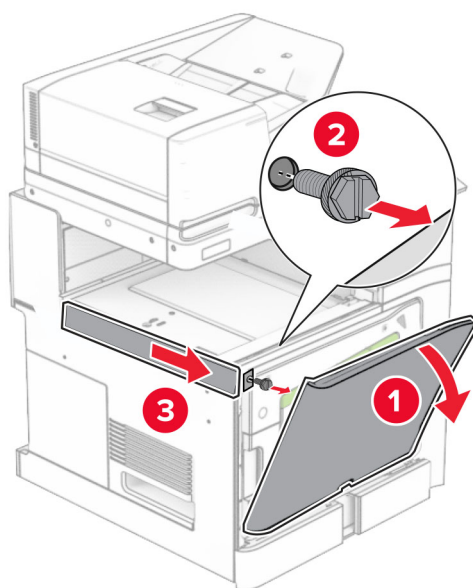


8 Pokrov namestite tako, da se zaskoči.



9 Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

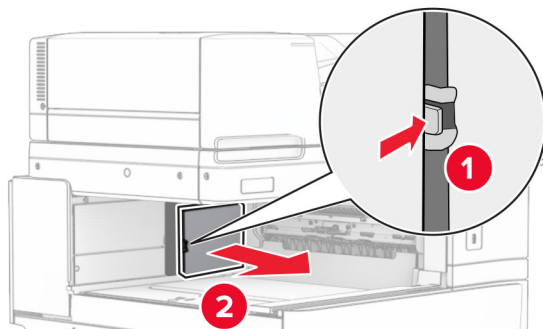
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



10 Zaprite sprednja vratca.

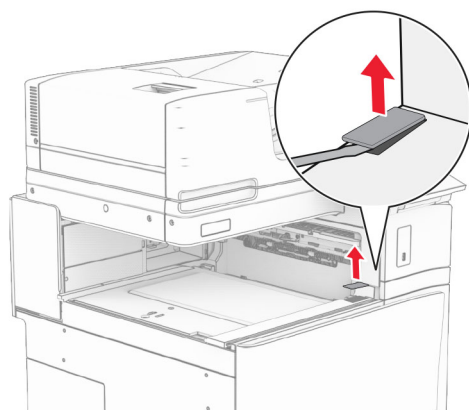
11 Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

**Opomba:** Pokrova ne zavržite.

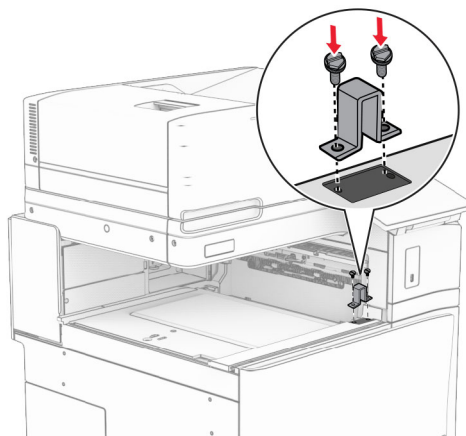


**12** Odstranite pokrov.

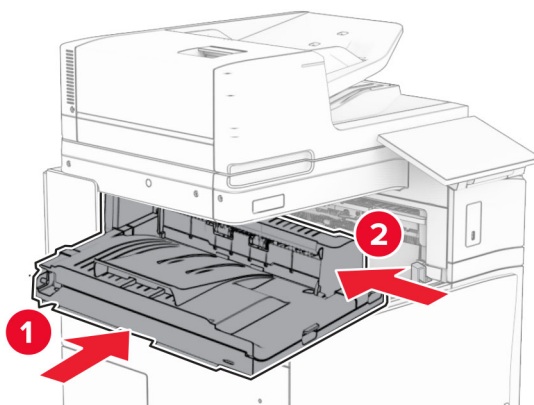
**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



**13** Pritrdite kovinski nosilec.

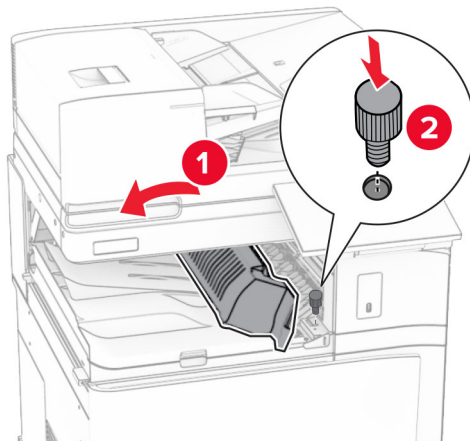


**14** Vstavite prenosni mehanizem za papir.



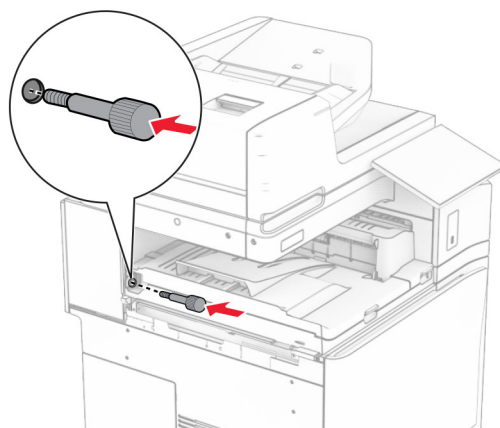


**15** Odprite ročico G in nato namestite vijak na sprednji del prenosnega mehanizma za papir.

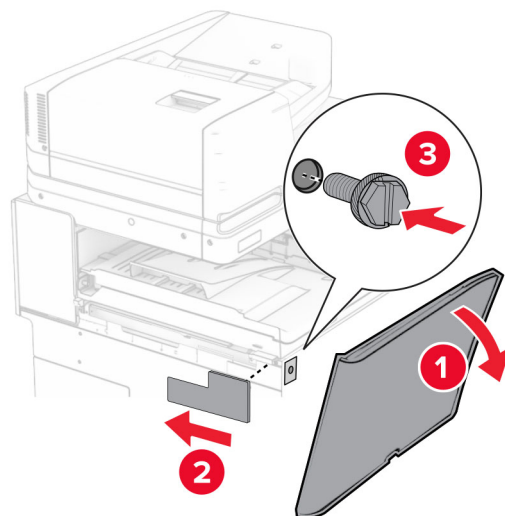


**16** Zaprite ročico G.

**17** Vijak namestite na zadnji del prenosnega mehanizma za papir.



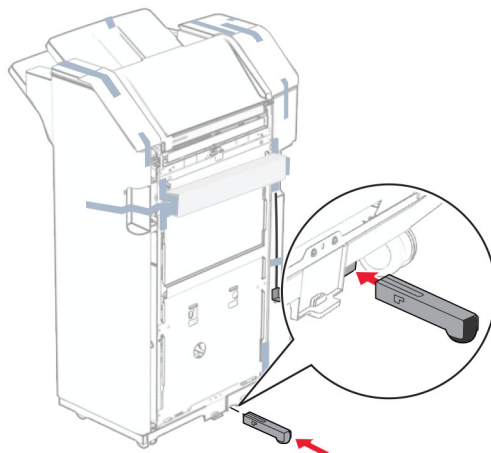
- 18** Odprite sprednja vratca in nato pokrov, ki ste ga dobili s prenosnim mehanizmom za papir, pritrdite na levo stran tiskalnika.



- 19** Zaprite sprednja vratca.

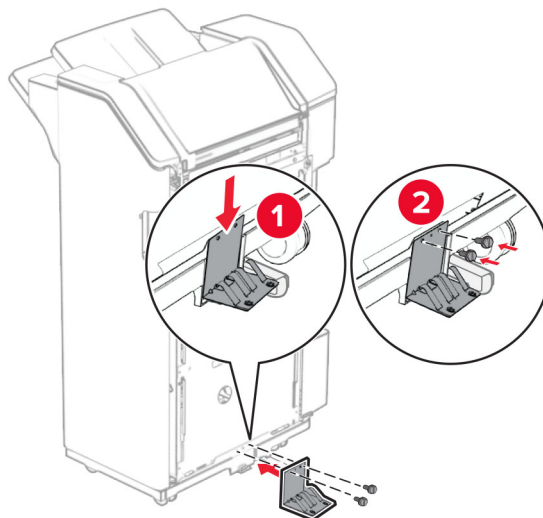
- 20** Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom vzemite iz embalaže.

- 21** Namestite stabilizator.

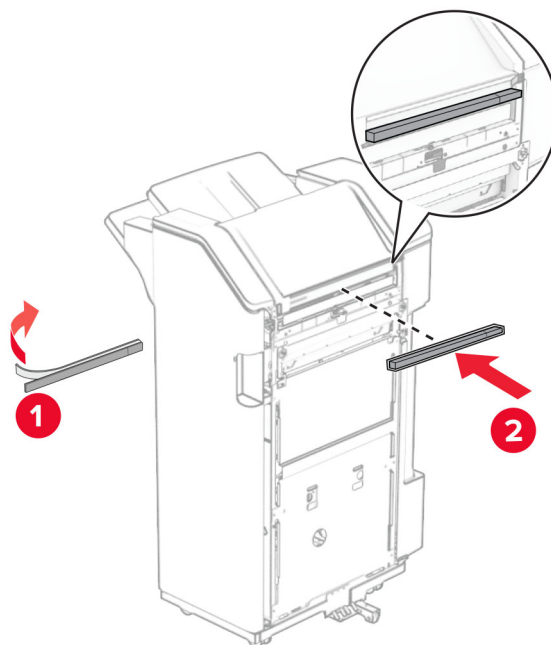


- 22** Odstranite koščke traku okoli enote za končno obdelavo.

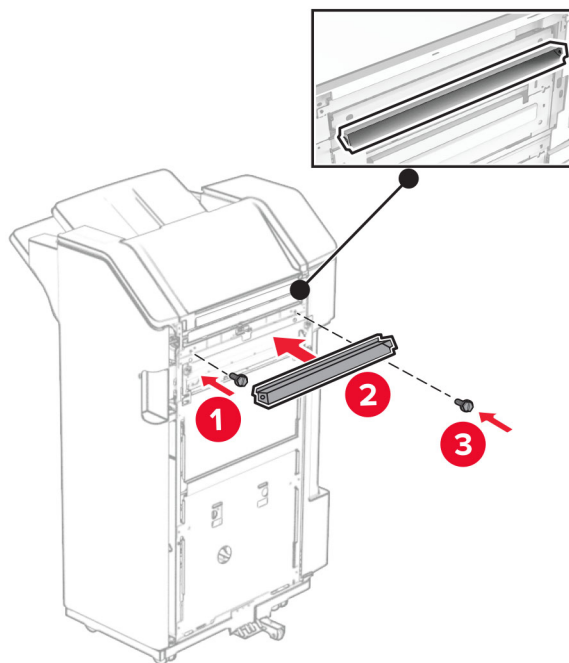
**23** Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.



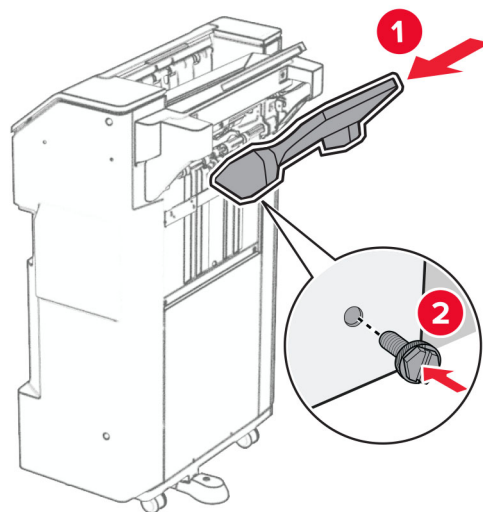
**24** Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



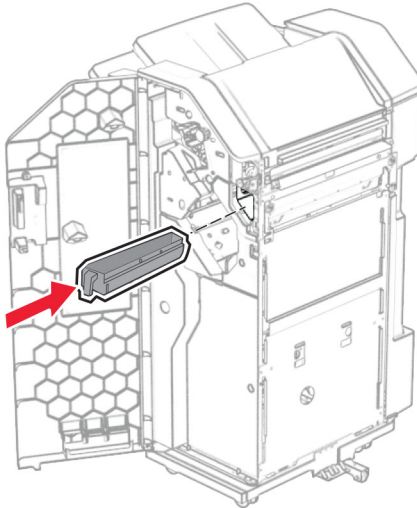
**25** Na enoto za končno obdelavo pritrдите podajalno vodilo.



**26** Na enoto za končno obdelavo pritrдите koš.



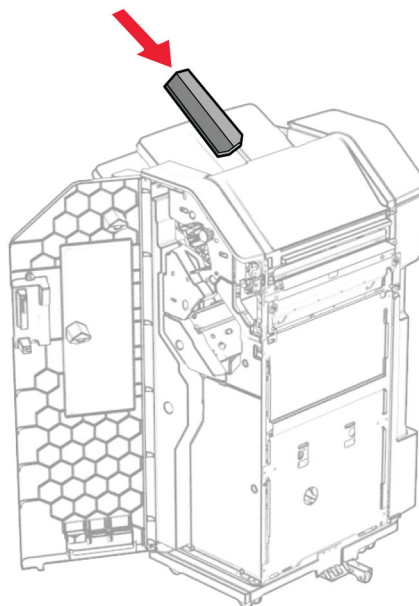
**27** Odprite vratca enote za končno obdelavo in nato vstavite škatlo za luknjanje papirja.



**28** Podaljševalnik koša postavite v koš enote za končno obdelavo.

**Opombe:**

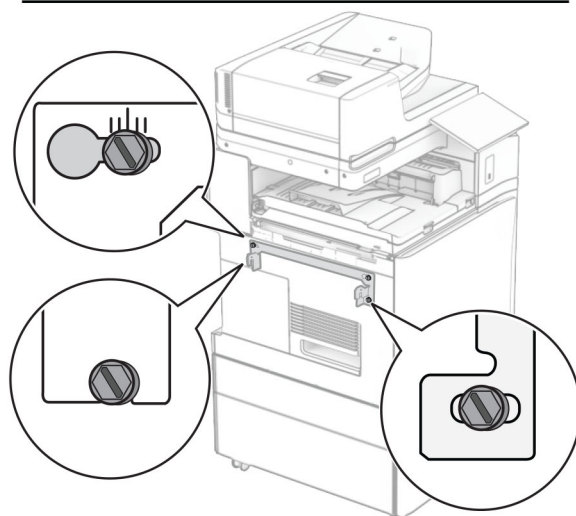
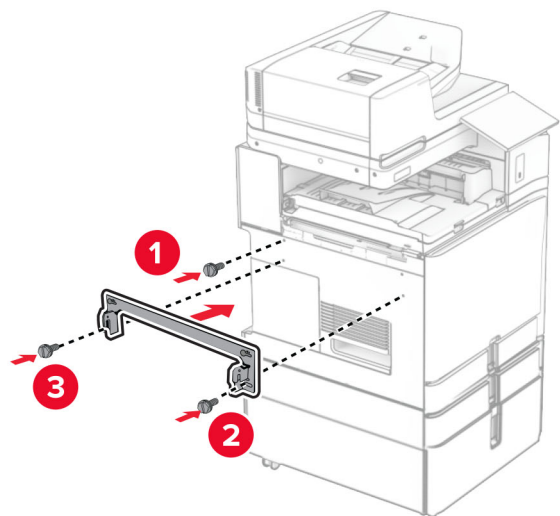
- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.



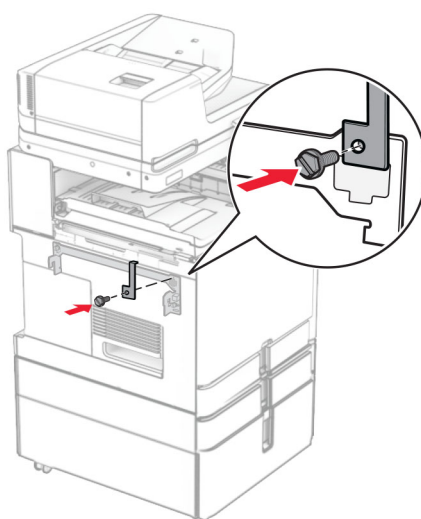
**29** Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

**30** Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

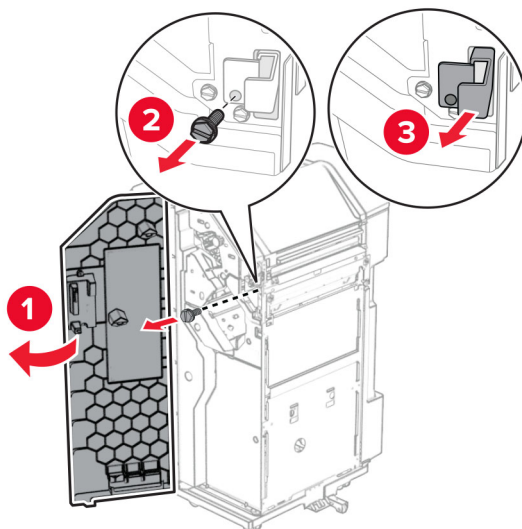
**Opomba:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



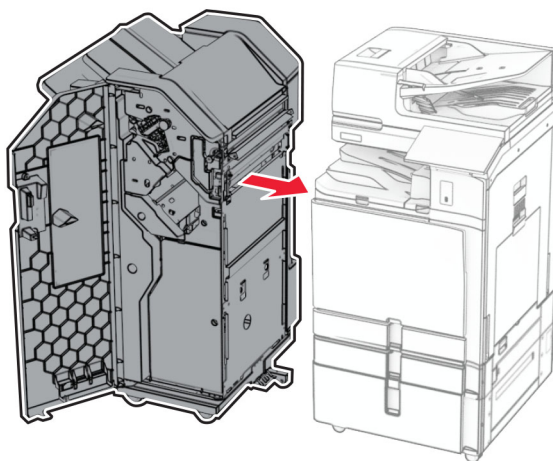
**31** Kovinski nosilec, priložen prenosnemu mehanizmu za papir, pritrdite na tiskalnik.



- 32** Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.

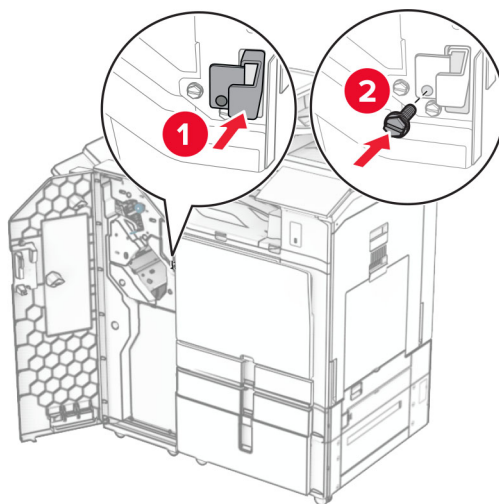


- 33** Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.

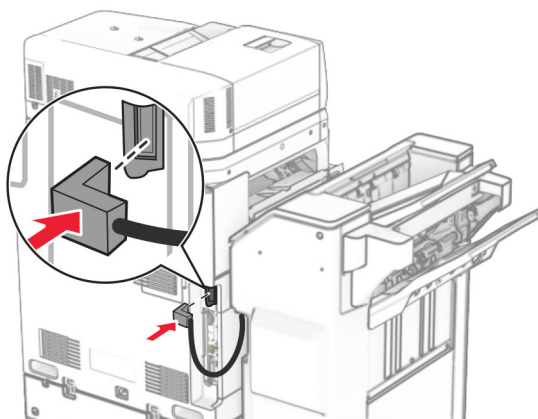




**34** Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



**35** Kabel enote za končno obdelavo priključite v tiskalnik.



**36** En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

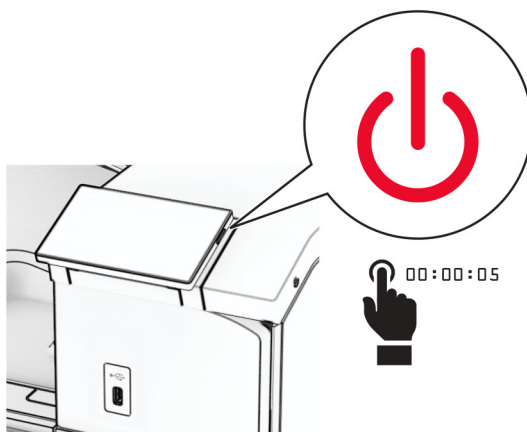
**37** Vklonite tiskalnik.

## Namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ter možnosti prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja

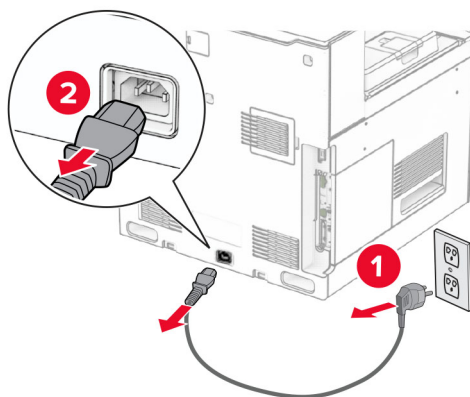
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1 Izklopite tiskalnik.



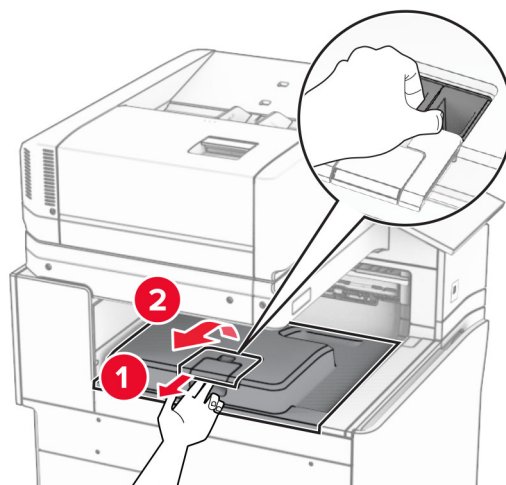
2 Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



3 Razpakirajte prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja in nato odstranite ves embalažni material.

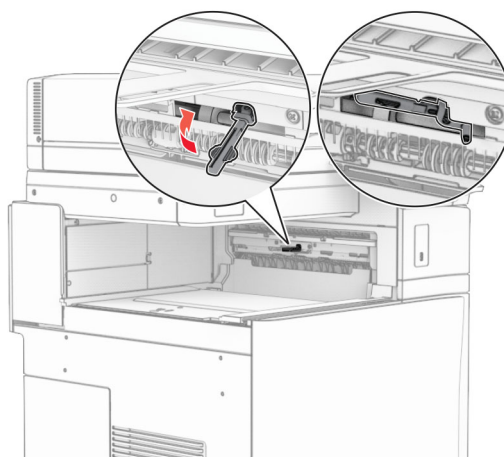
4 Odstranite standardni koš.

**Opomba:** Koša ne zavržite.



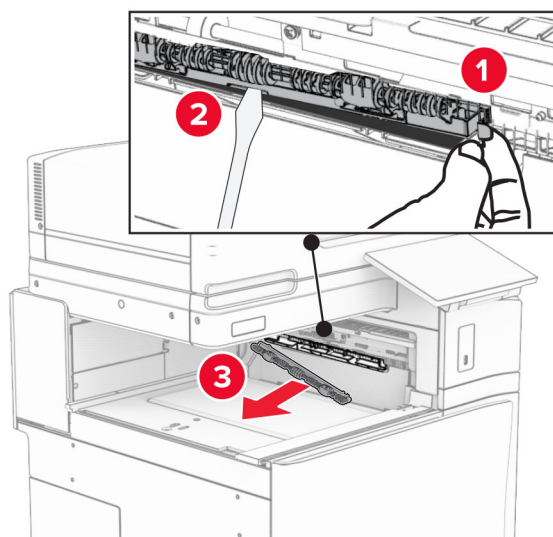
**5** Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

**Opomba:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.

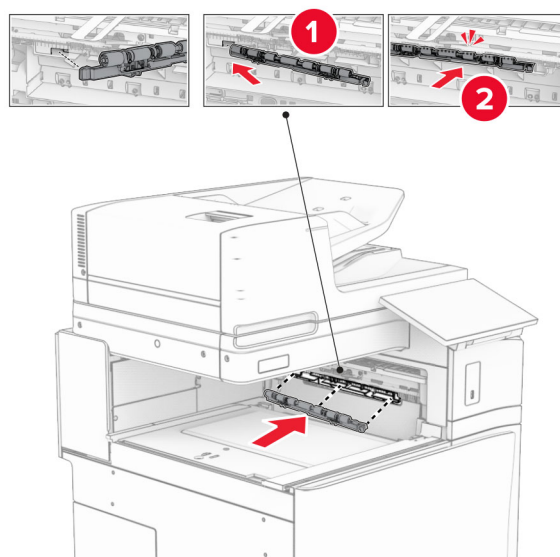


**6** Odstranite rezervni valj.

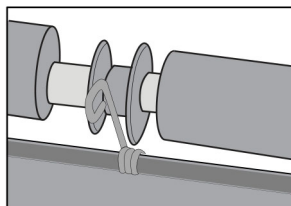
**Opomba:** Valja ne zavržite.



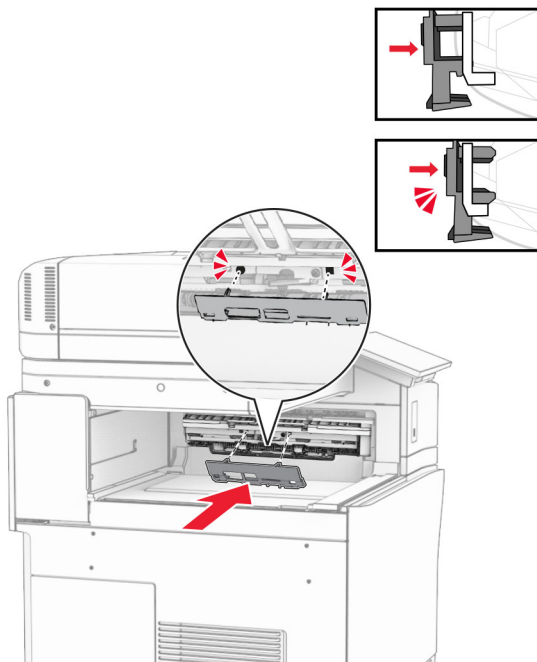
**7** Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z možnostjo, da se zaskoči.



**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnimi valjem.

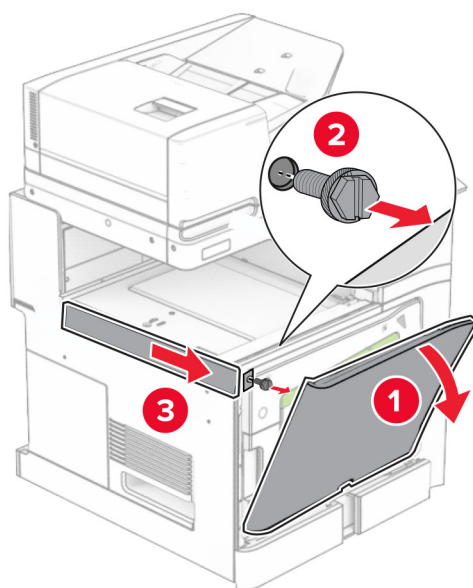


**8** Pokrov namestite tako, da se zaskoči.



**9** Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

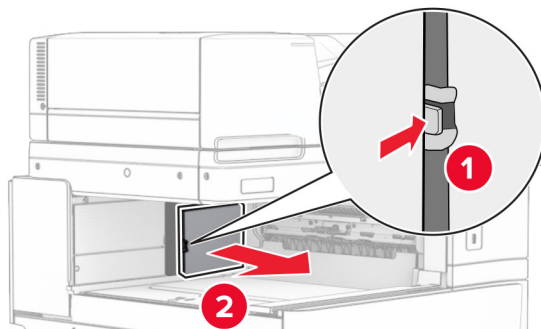
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



**10** Zaprite sprednja vratca.

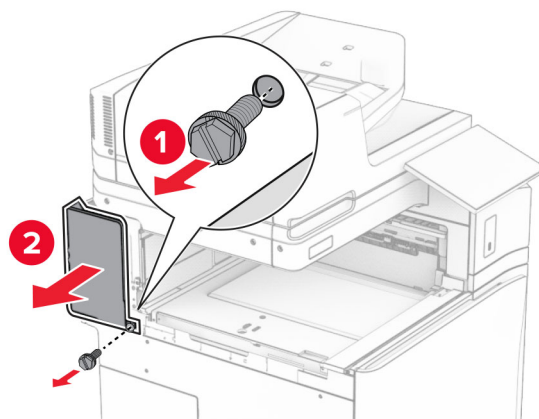
**11** Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



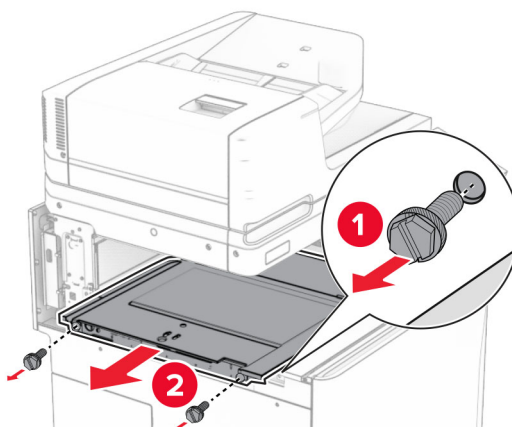
**12** Odstranite levi zadnji pokrov.

**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.

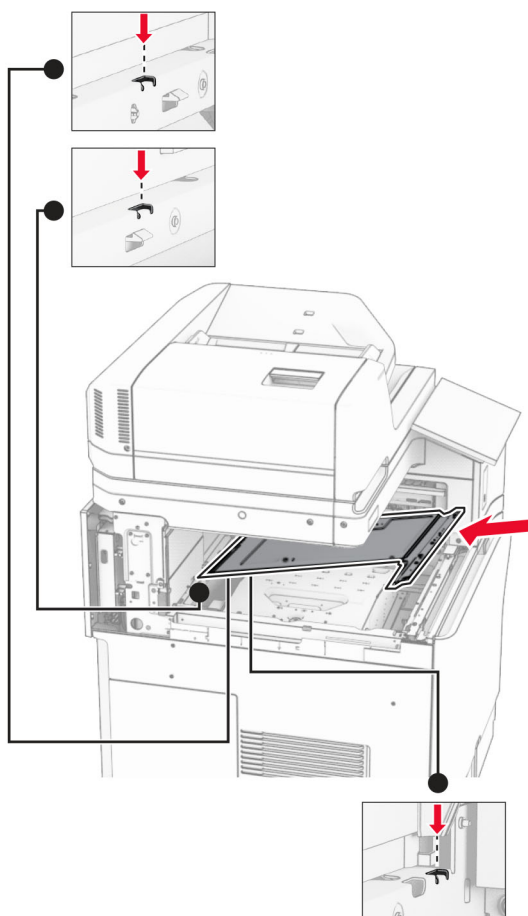


**13** Odstranite notranji pokrov koša.

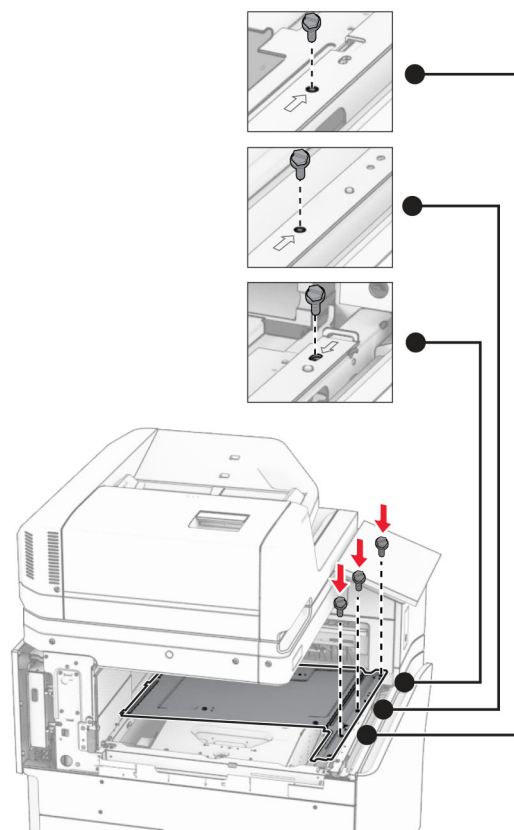
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



**14** Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, priložen prenosnemu mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja

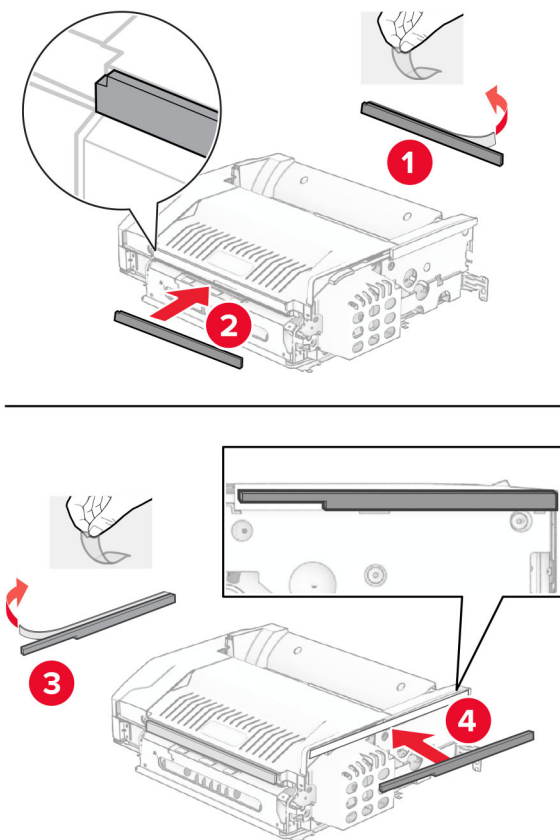


**15** Vijake namestite na notranji pokrov koša.

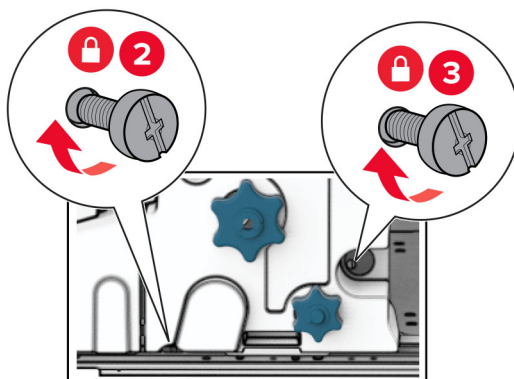
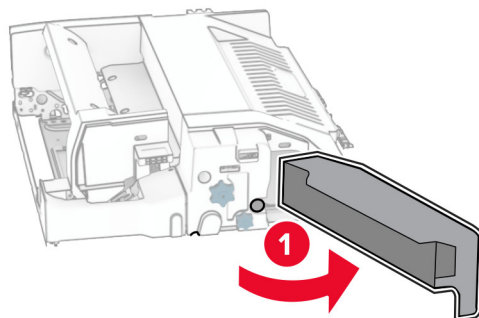




**16** Na možnost pritrdite koščke penastega traku.

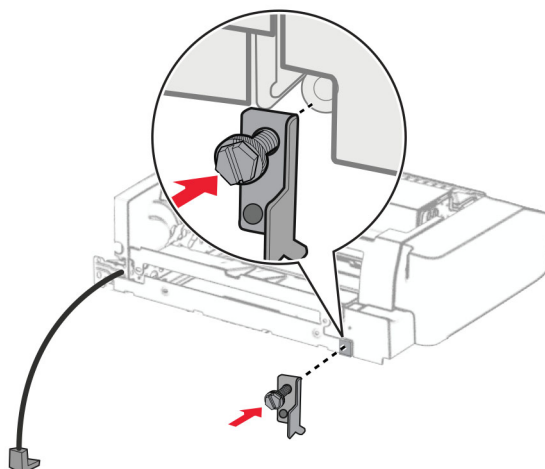


**17** Odprite vratca F in nato privijte vijake.



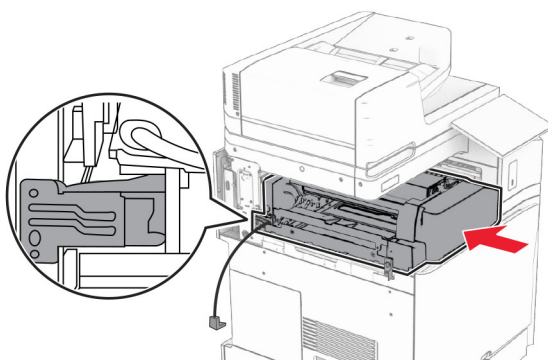
**18** Zaprite vratca F.

**19** Na možnost pritrdite nosilec.

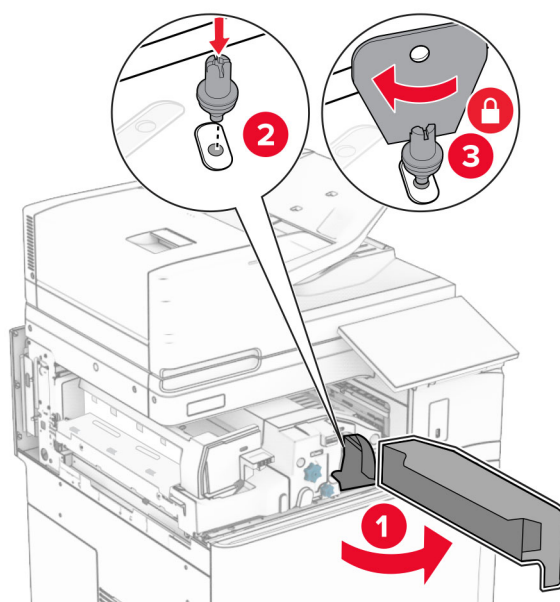


**20** Vstavite možnost.

**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinski nosilec pred tiskalnikom.

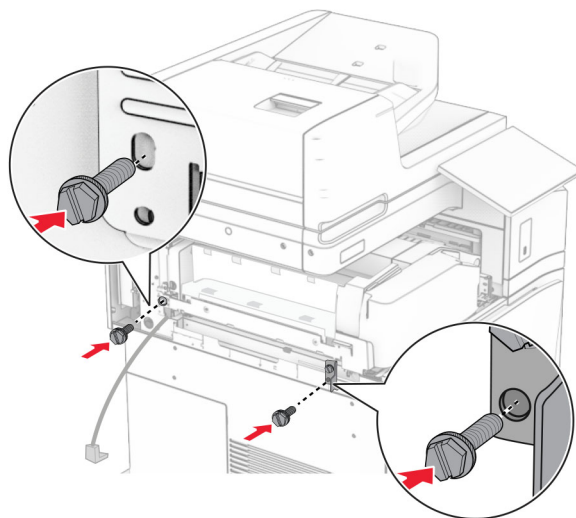


**21** Odprite vratca F in nato z izvijačem, priloženim možnosti, namestite vijak.

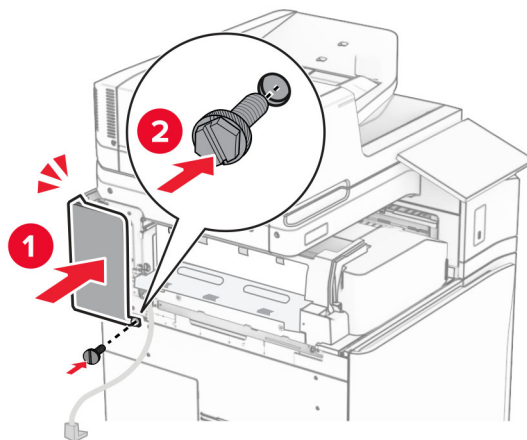


**22** Zaprite vratca F.

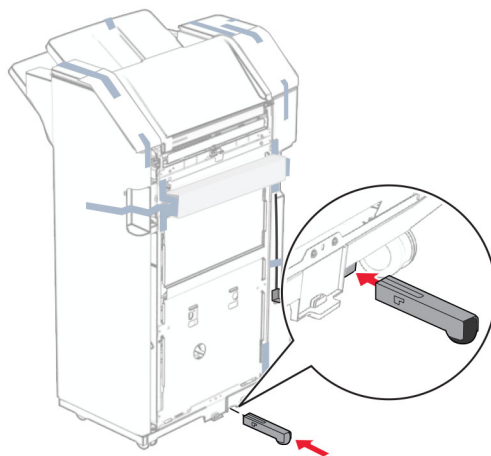
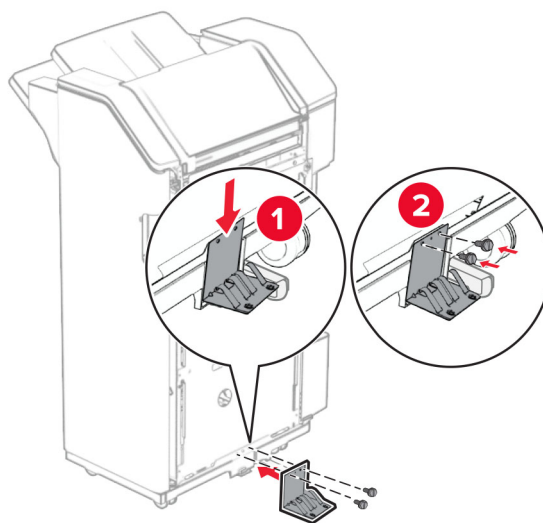
**23** Namestite vijake v možnost.



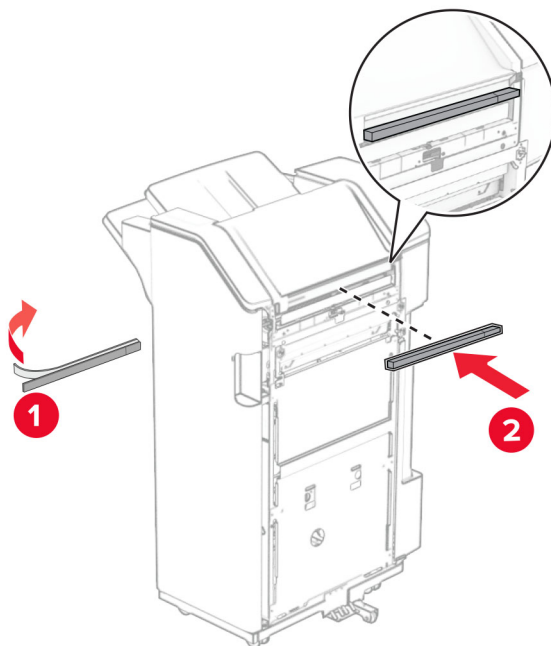
**24** Namestite levi zadnji pokrov.



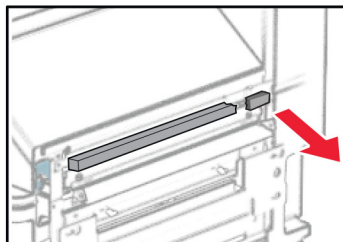
**25** Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom vzemite iz embalaže.

**26** Namestite stabilizator.**27** Odstranite koščke traku okoli enote za končno obdelavo.**28** Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.

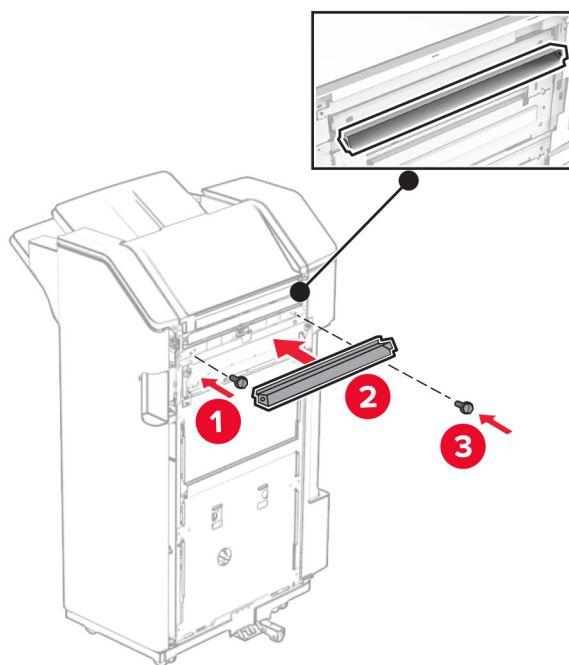
**29** Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



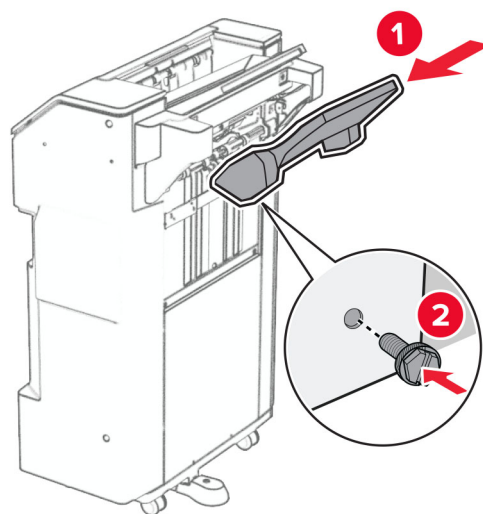
**Opomba:** Odstranite majhen delček pene na desni strani enote za končno obdelavo.



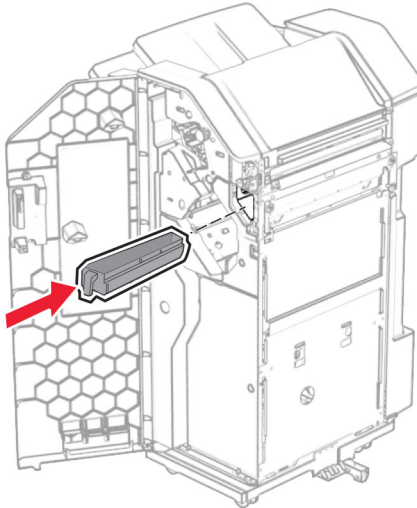
**30** Na enoto za končno obdelavo pritrдите podajalno vodilo.



**31** Na enoto za končno obdelavo pritrдите koš.



**32** Odprite vratca enote za končno obdelavo in nato vstavite škatlo za luknjanje papirja.

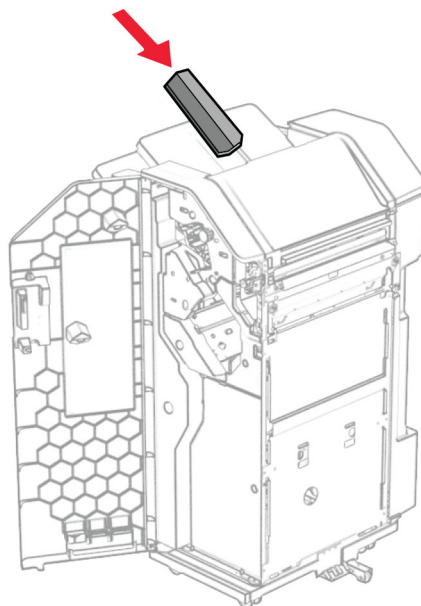


**33** Podaljševalnik koša postavite v koš enote za končno obdelavo.

**Opombe:**

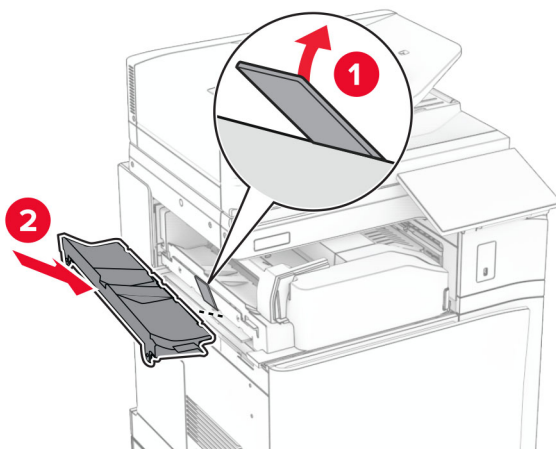
- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.

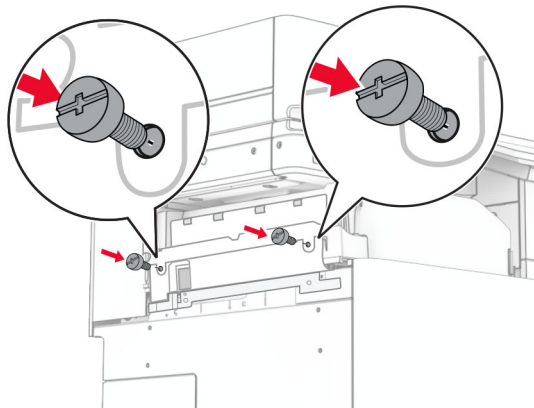
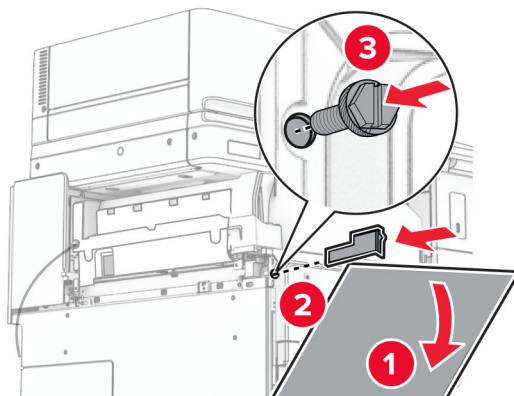




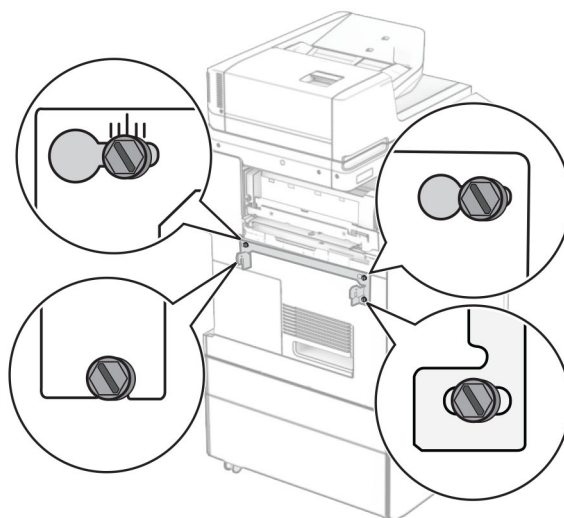
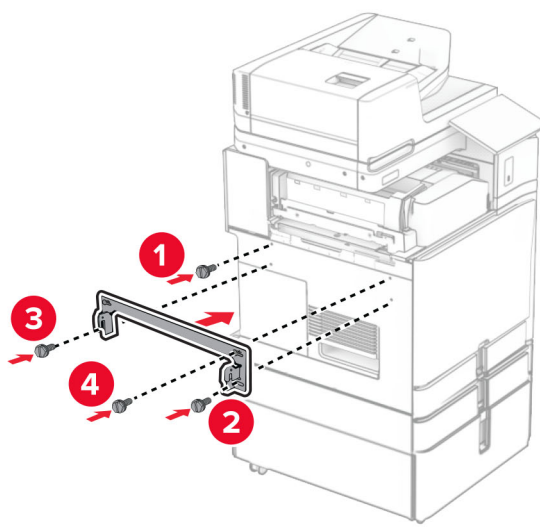
**34** Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

**35** Dvignite loputo koša ter pokrov poravnajte in pritrdite na možnost.

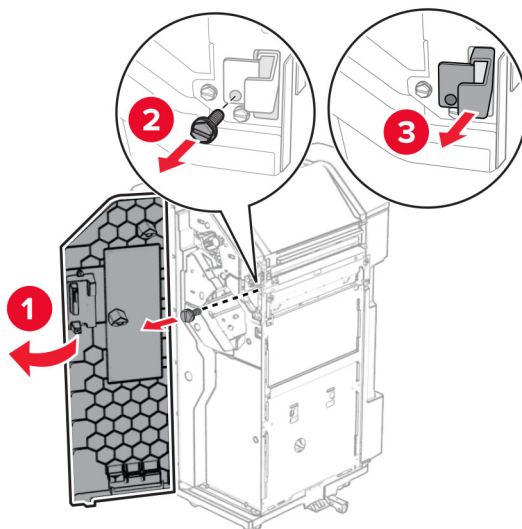


**36** Namestite vijake.**37** Odprite sprednja vratca in nato pritrdite pokrov obloge, priložen možnosti.**38** Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

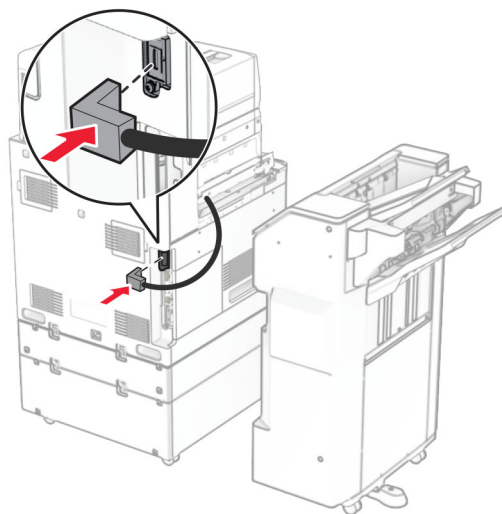
**Opomba:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



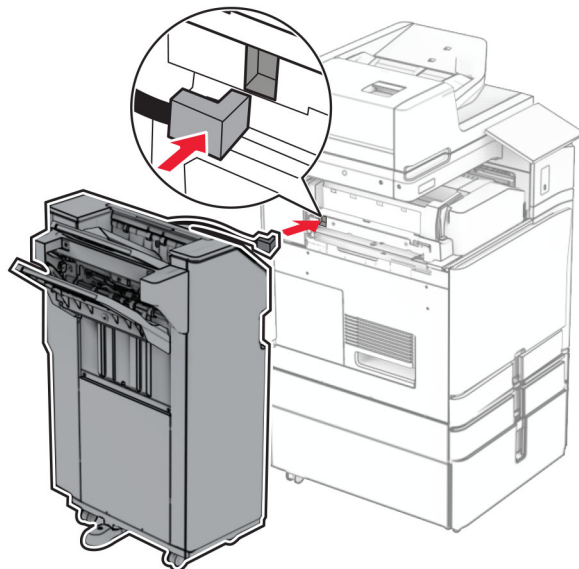
- 39** Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.



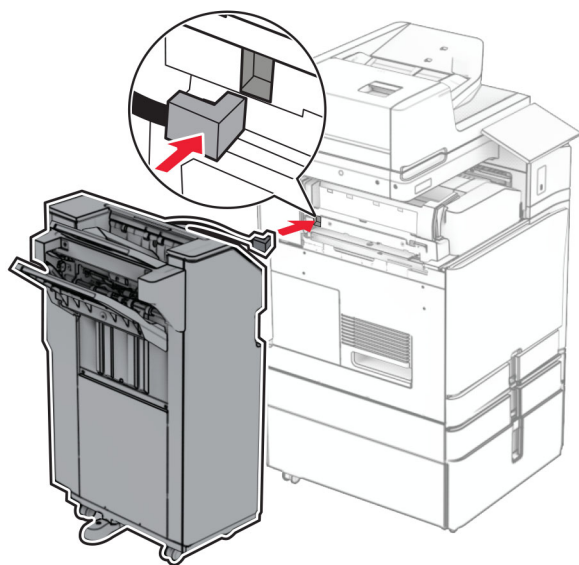
- 40** Kabel močnosti priključite na tiskalnik.



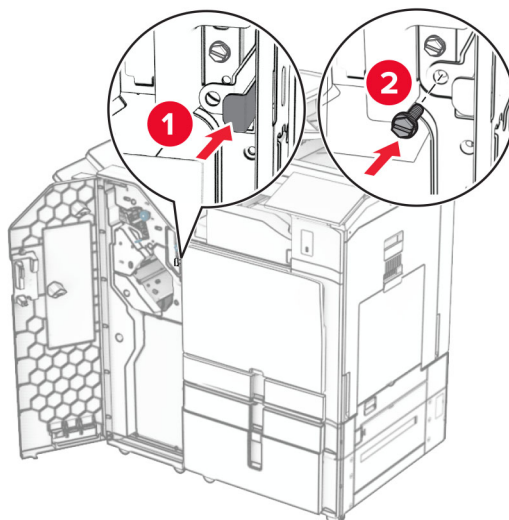
**41** Kabel enote za končno obdelavo priključite v možnost.



**42** Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.



**43** Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



**44** Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

**45** En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

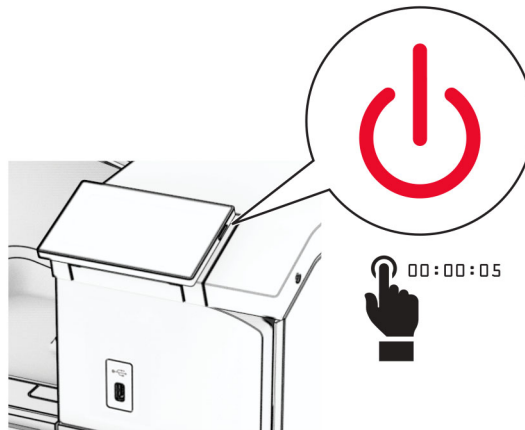
**46** Vklonite tiskalnik.

## Namestitev enote za končno obdelavo knjižic in prenosnega mehanizma za papir

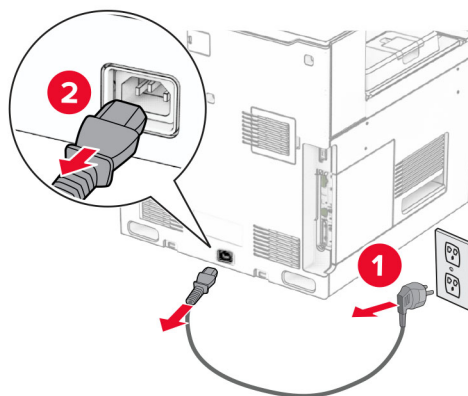
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.



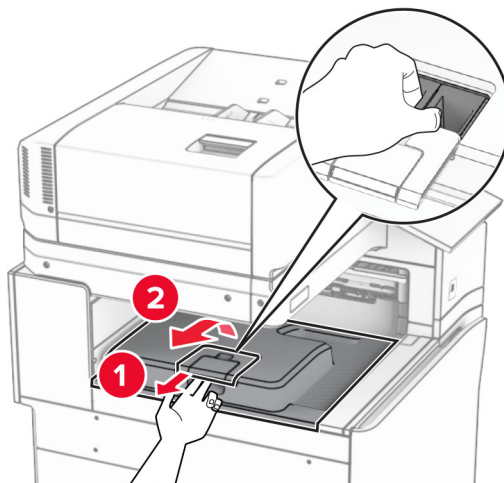
**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



**3** Vzemite prenosni mehanizem za papir iz embalaže.

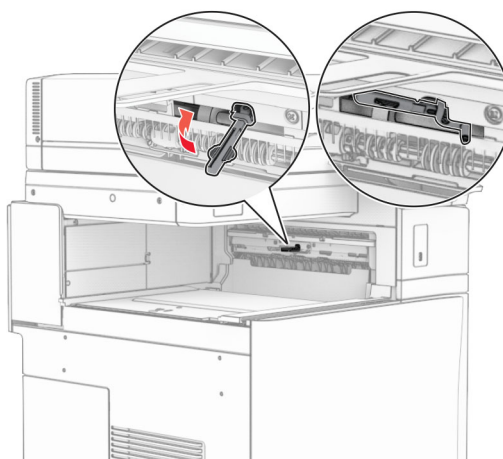
**4** Odstranite standardni koš.

**Opomba:** Koša ne zavržite.



**5** Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

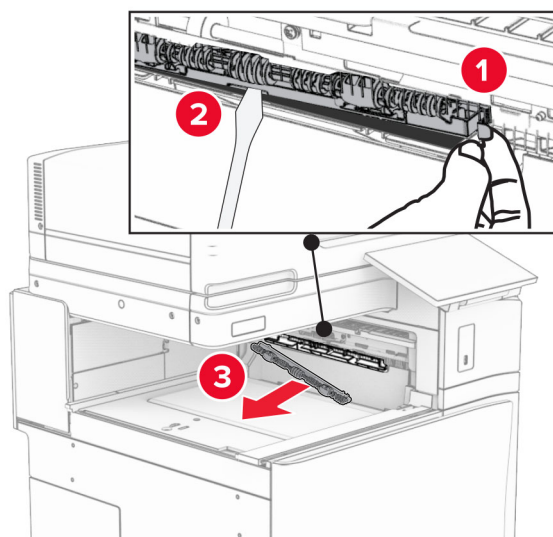
**Opomba:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.



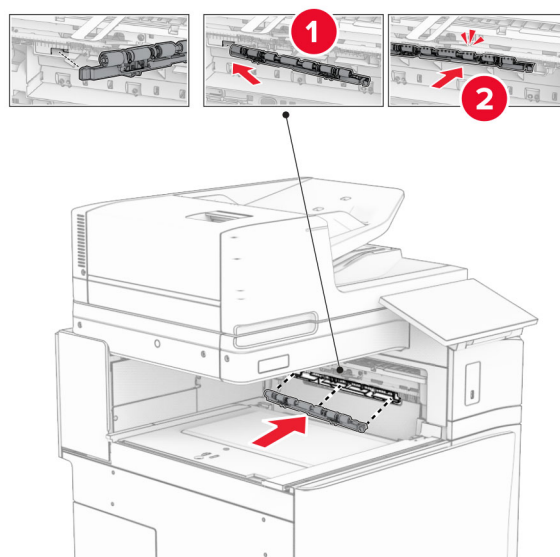
**6** Odstranite rezervni valj.

**Opomba:** Valja ne zavržite.

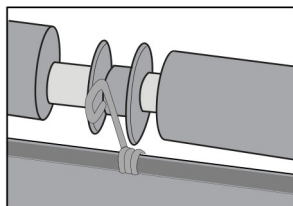




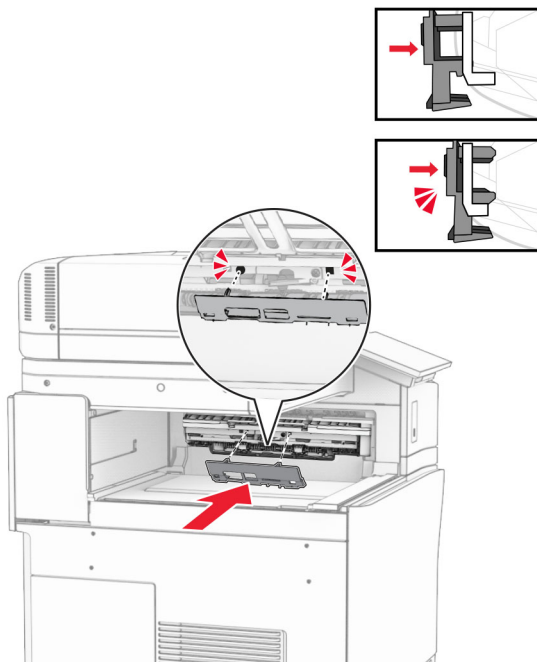
**7** Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili s prenosnim mehanizmom za papir, da se zaskoči.



**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnimi valjem.

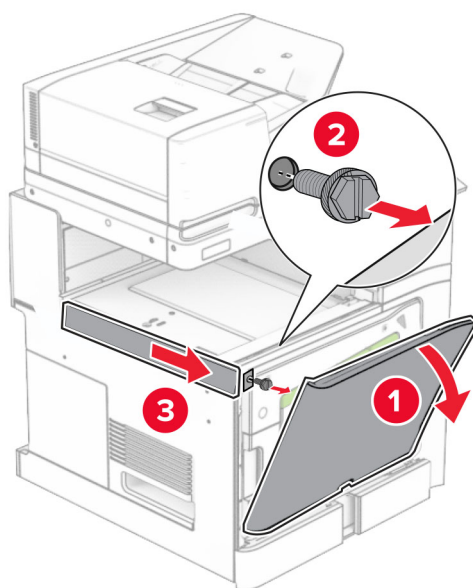


**8** Pokrov valja namestite tako, da se zaskoči na svoje mesto.



**9** Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

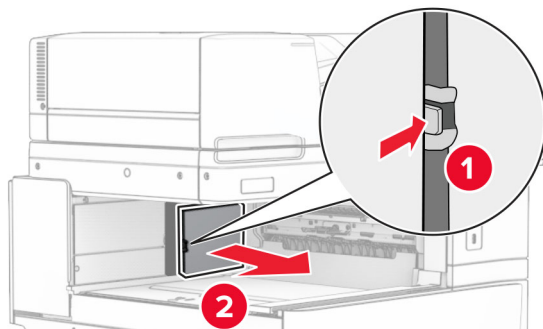
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



**10** Zaprite sprednja vratca.

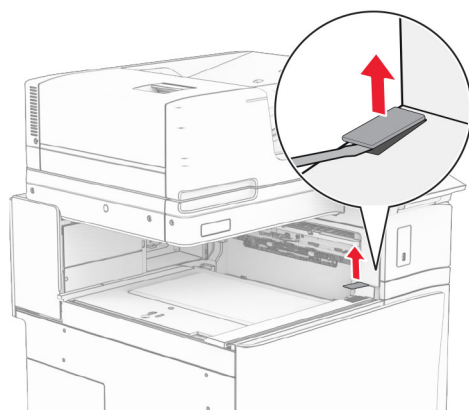
**11** Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

**Opomba:** Pokrova ne zavržite.

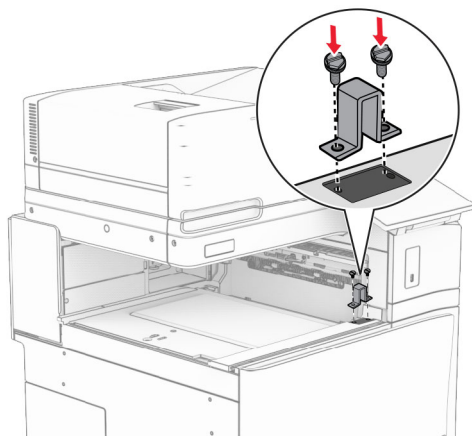


**12** Odstranite pokrov.

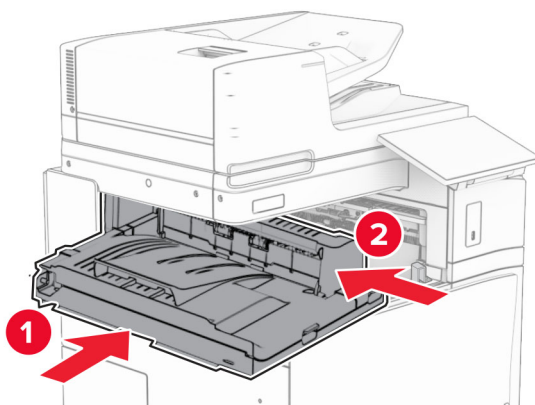
**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



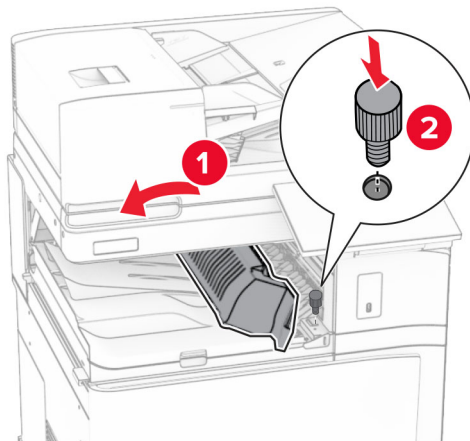
**13** Pritrdite kovinski nosilec.



**14** Vstavite prenosni mehanizem za papir.

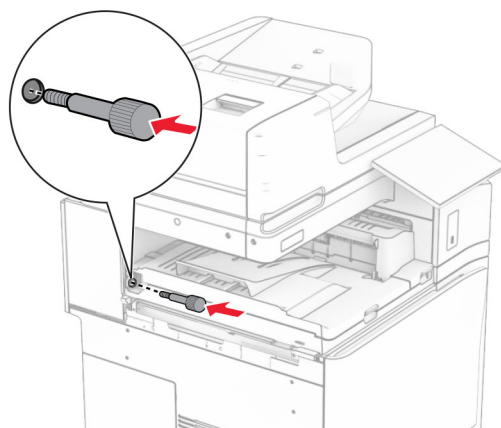


**15** Odprite ročico G in nato namestite vijak na sprednji del prenosnega mehanizma za papir.

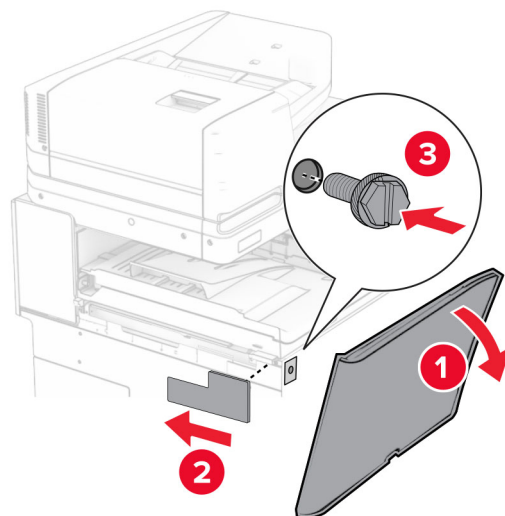


**16** Zaprite ročico G.

**17** Vijak namestite na zadnji del prenosnega mehanizma za papir.



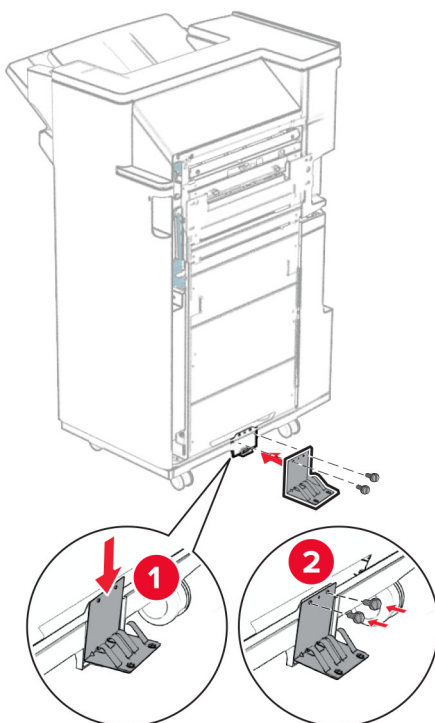
- 18** Odprite sprednja vratca in nato pokrov, ki ste ga dobili s prenosnim mehanizmom za papir, pritrdite na levo stran tiskalnika.



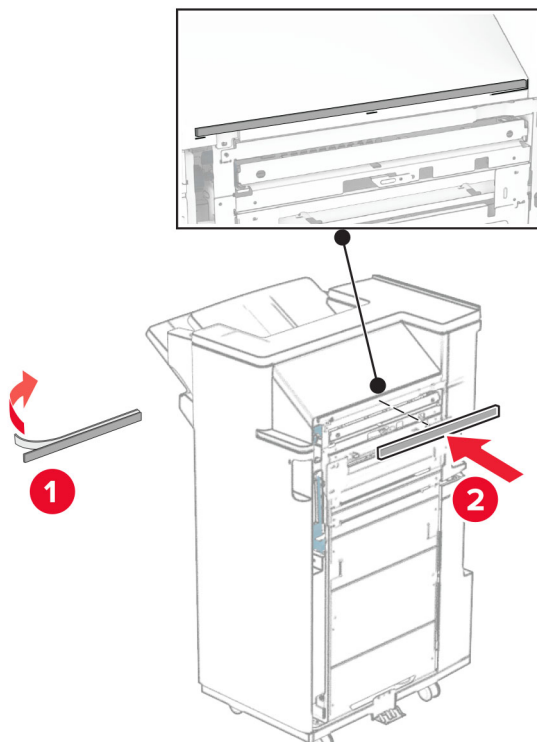
- 19** Zaprite sprednja vratca.

- 20** Enoto za končno obdelavo knjižic vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.

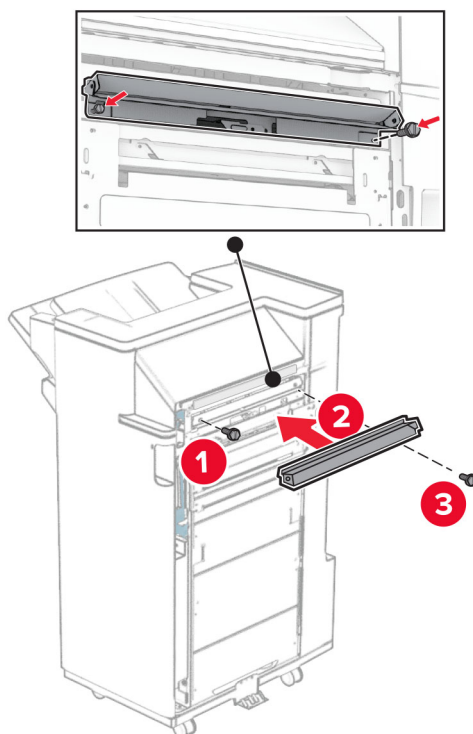
- 21** Na enoto za končno obdelavo pritrdite nosilec.



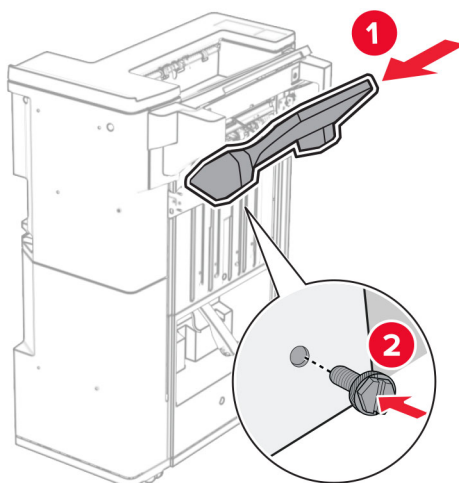
**22** Na enoto za končno obdelavo pritrdite penasti trak.



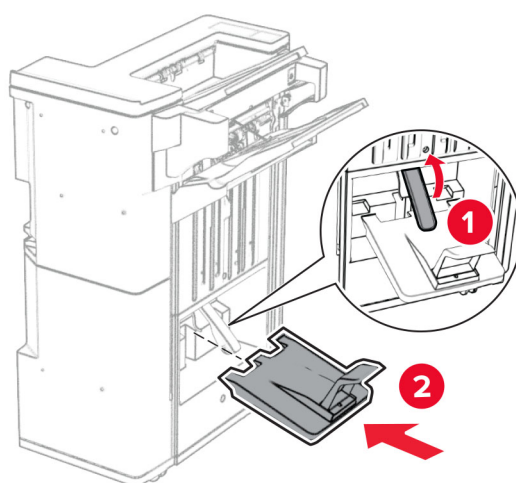
**23** Na enoto za končno obdelavo pritrdite podajalno vodilo.



**24** Na enoto za končno obdelavo pritrдите zgornji koš.



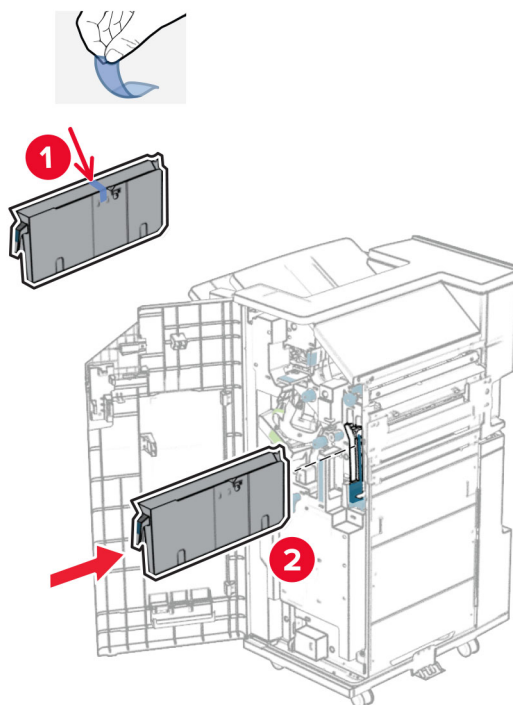
**25** Dvignite loputo za koš in nato na enoto za končno obdelavo pritrдите spodnji koš.



**26** Odprite vratca enote za končno obdelavo.



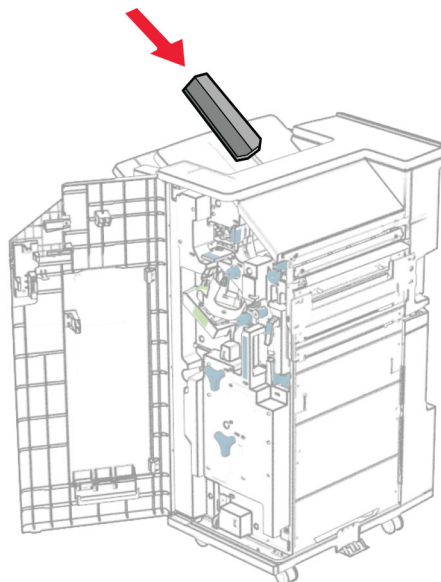
**27** S škatle za luknjanje papirja odstranite embalažo in jo vstavite v enoto za končno obdelavo.



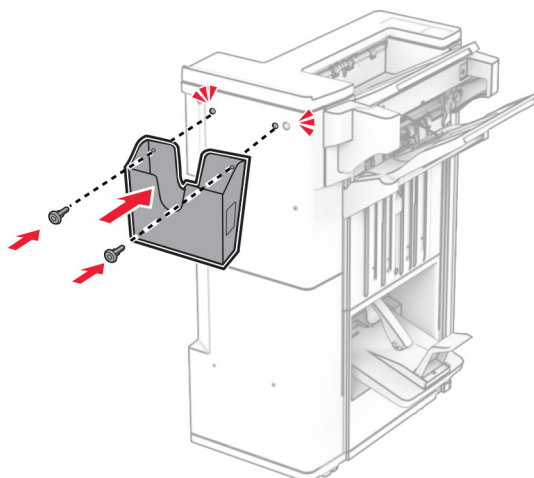
**28** Podaljševalnik koša postavite na koš enota za končno obdelavo.

**Opombe:**

- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.



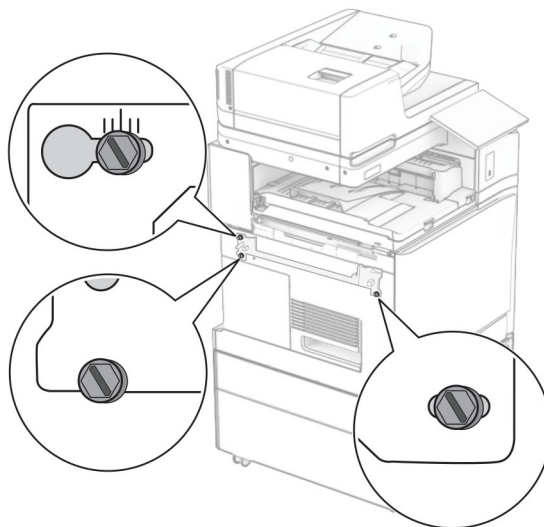
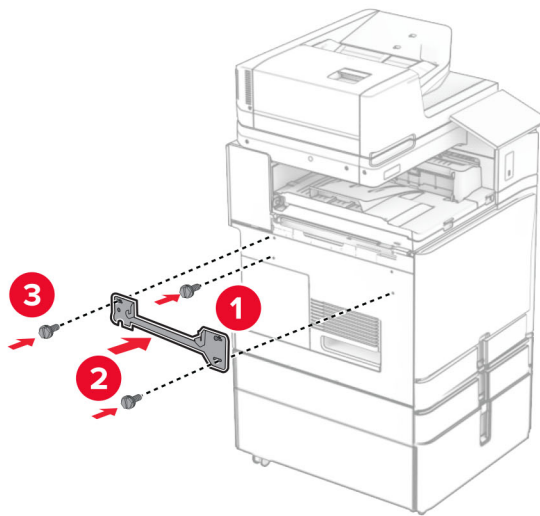
**29** Košaro pritrdite na hrbtno stran enote za končno obdelavo.



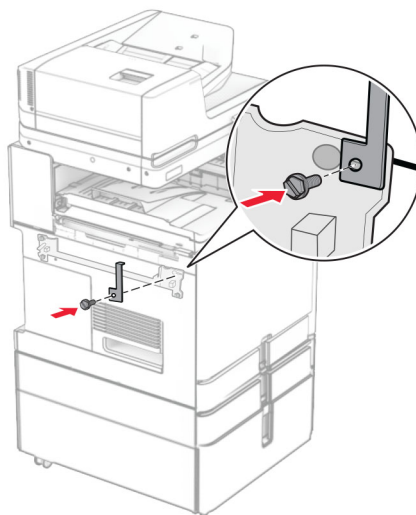
**30** Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

**31** Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

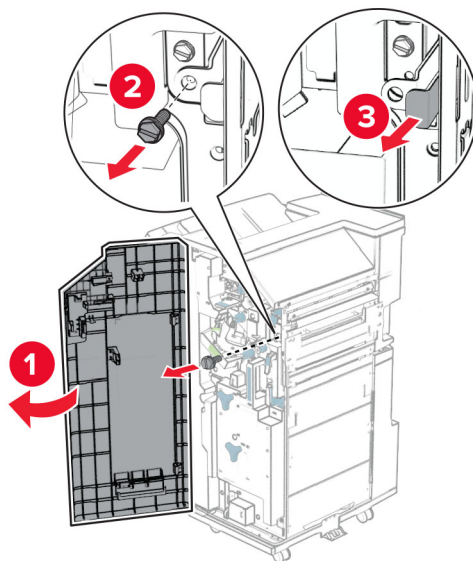
**Opomba:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.



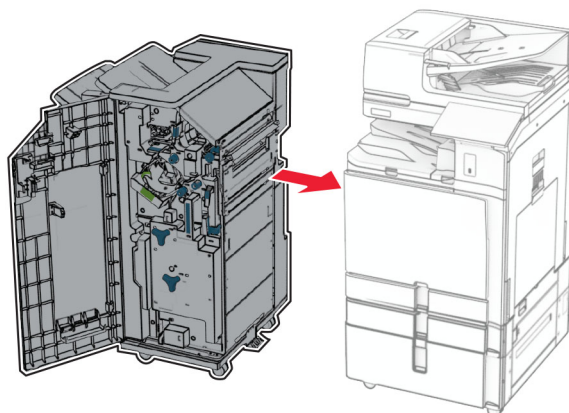
**32** Nosilec, priložen prenosnemu mehanizmu za papir, pritrdite na tiskalnik.



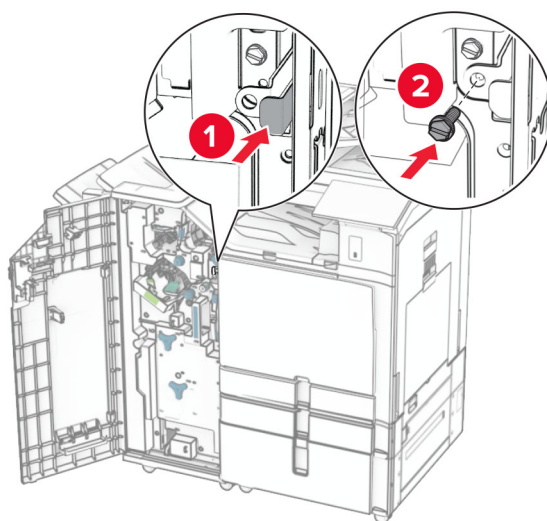
**33** Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.



**34** Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.

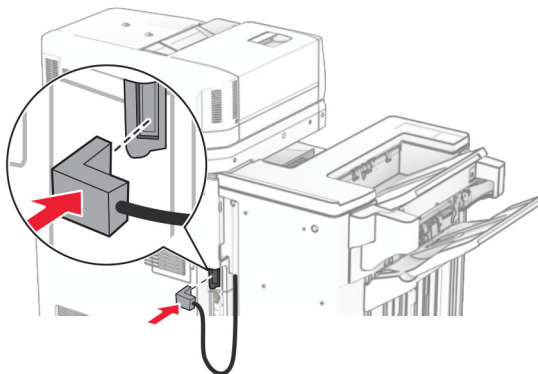


**35** Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



**36** Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

**37** Kabel enote za končno obdelavo priključite v tiskalnik.



**38** En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

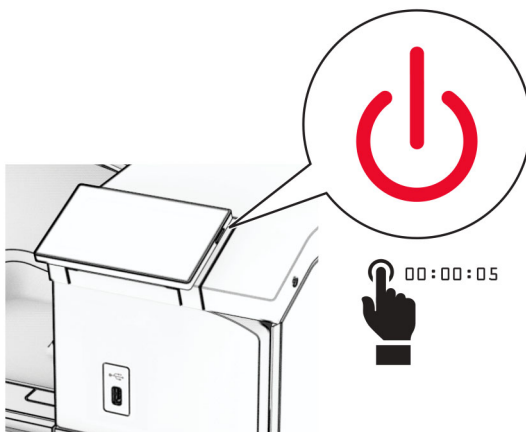
**39** Vključite tiskalnik.

## Namestitev enote za končno obdelavo knjižic in prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja

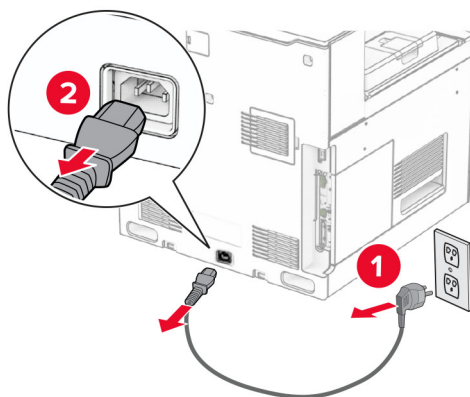
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.



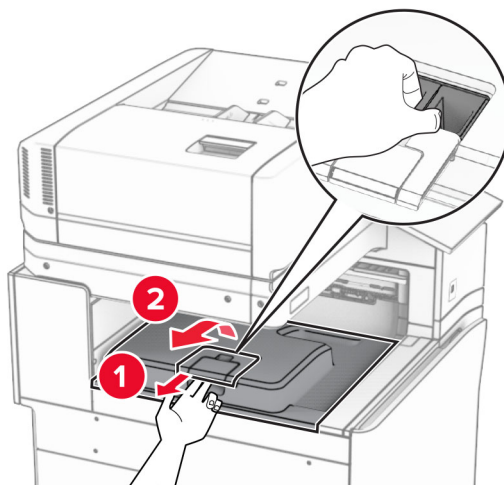
**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



**3** Vzemite prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja iz embalaže.

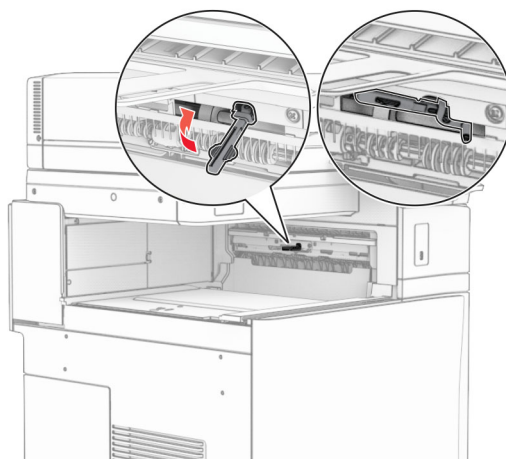
**4** Odstranite standardni koš.

**Opomba:** Koša ne zavržite.



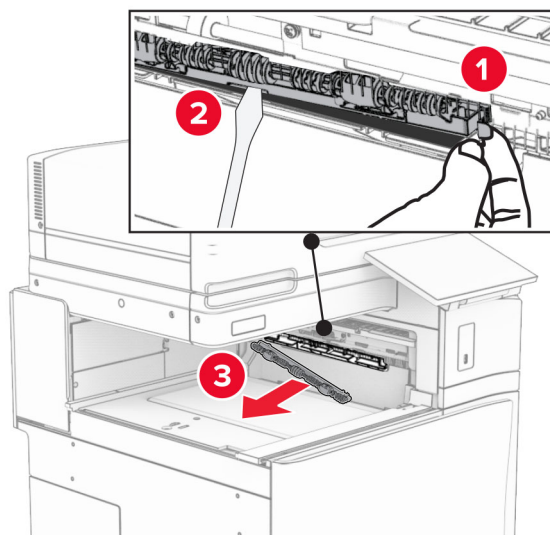
**5** Preden namestite možnost, zastavico izhodnega koša postavite v zaprt položaj.

**Opomba:** Ko je možnost odstranjena, zastavico izhodnega koša postavite v odprt položaj.



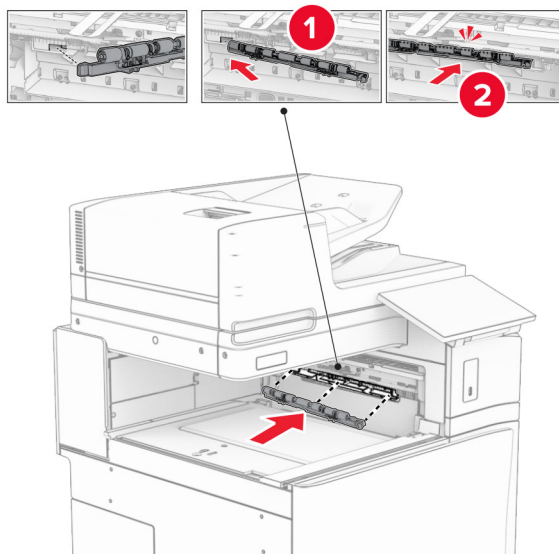
**6** Odstranite rezervni valj.

**Opomba:** Valja ne zavržite.

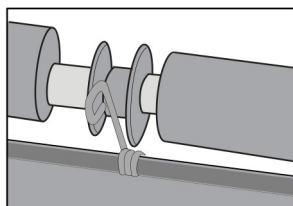




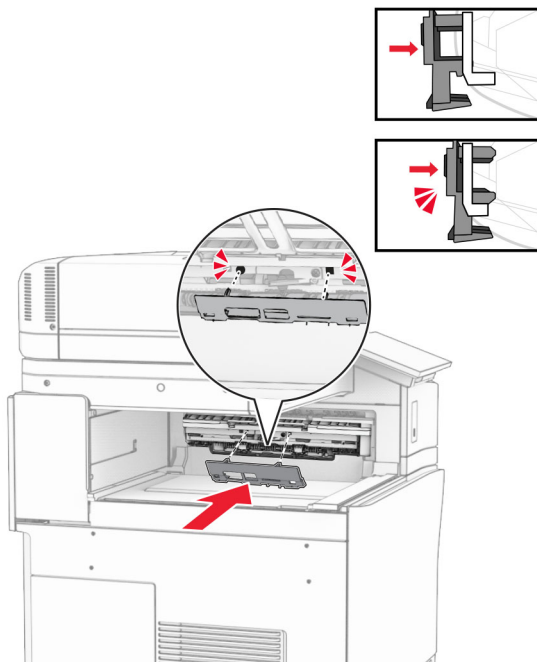
7 Vstavite podajalni valj, ki ste ga dobili z možnostjo, da se *zaskoči*.



**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinska vzmet pred podajalnim valjem.

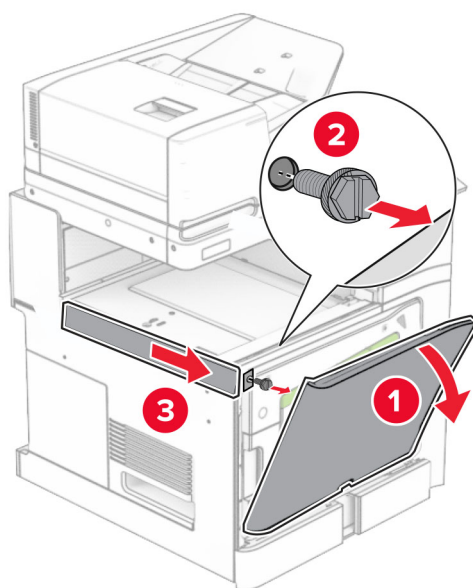


**8** Pokrov valja namestite tako, da se zaskoči na svoje mesto.



**9** Odprite sprednja vratca in odstranite pokrov na levi strani tiskalnika.

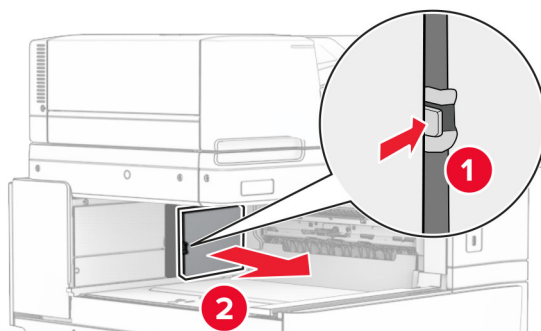
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



**10** Zaprite sprednja vratca.

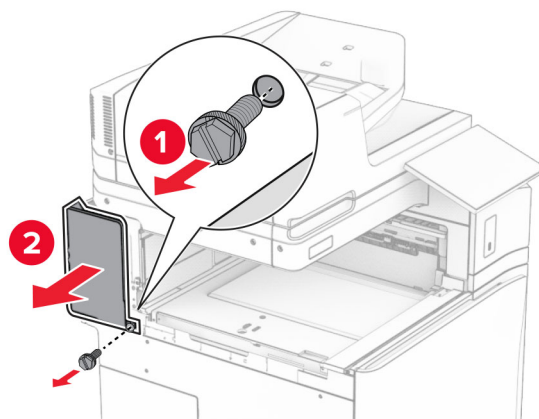
**11** Odstranite pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.

**Opomba:** Pokrova ne zavržite.



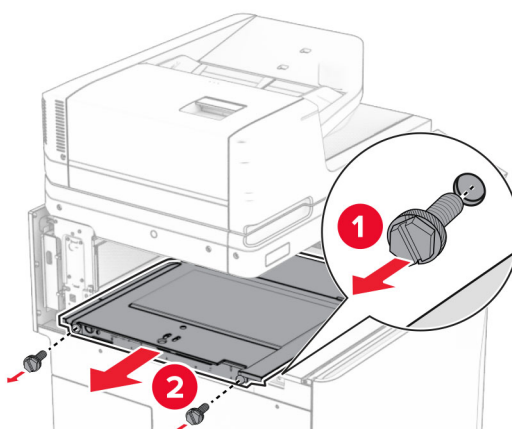
**12** Odstranite levi zadnji pokrov.

**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.

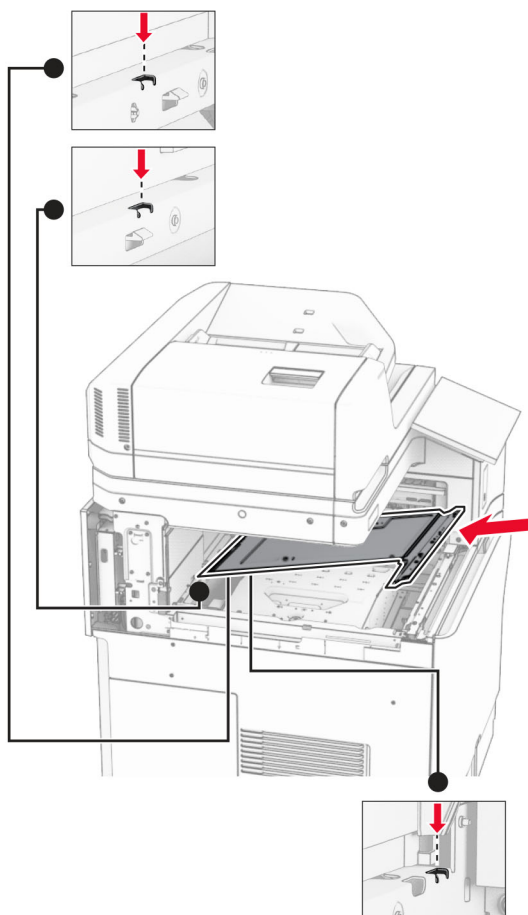


**13** Odstranite notranji pokrov koša.

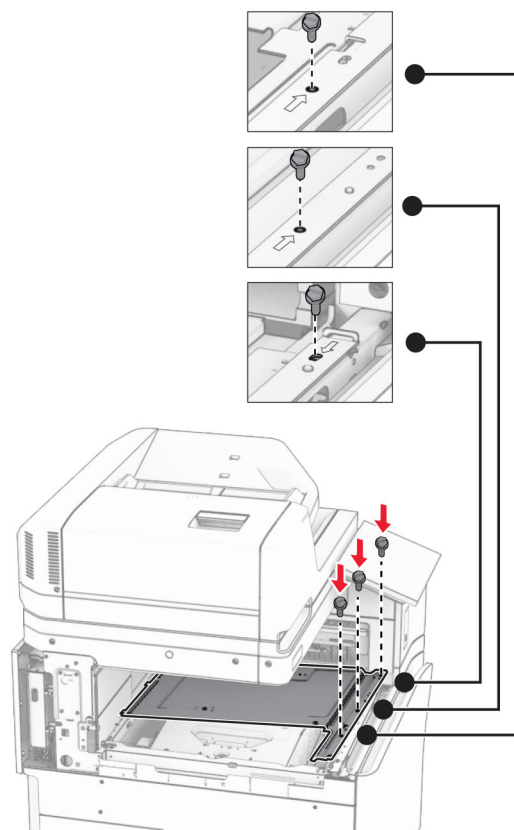
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



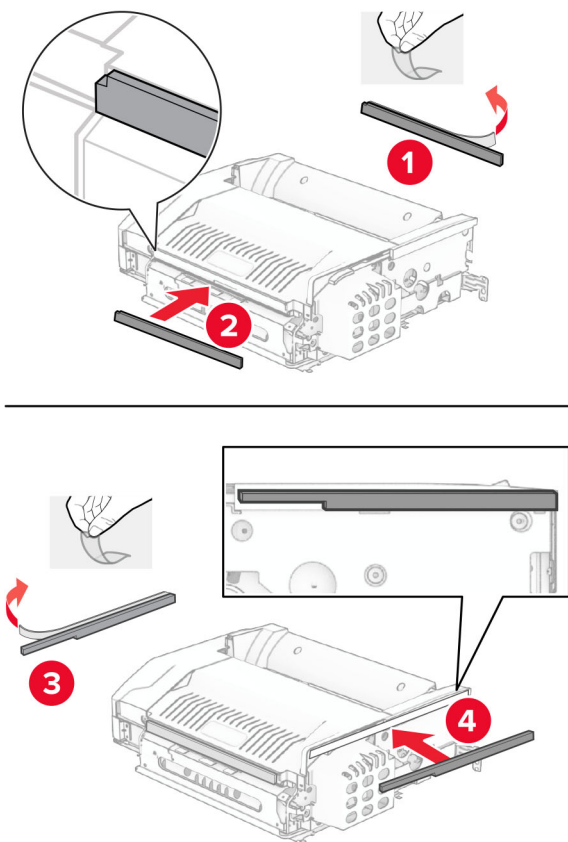
**14** Poravnajte in nato vstavite notranji pokrov koša, ki ste ga dobili z možnostjo.



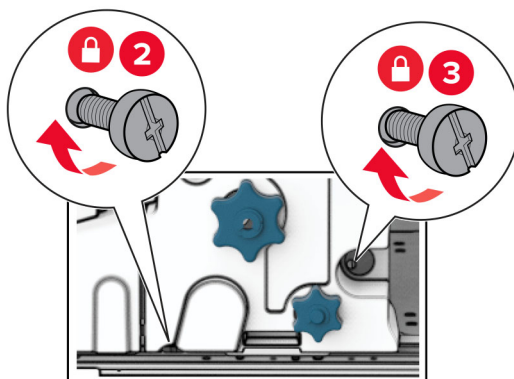
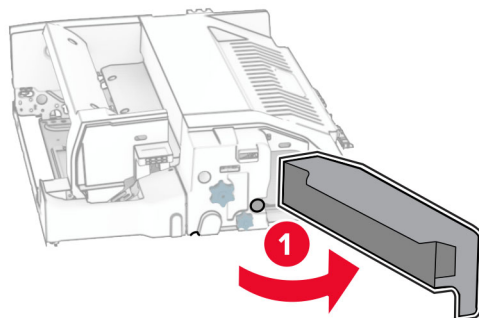
**15** Vijake namestite na notranji pokrov koša.



**16** Na možnost pritrdite koščke penastega traku.

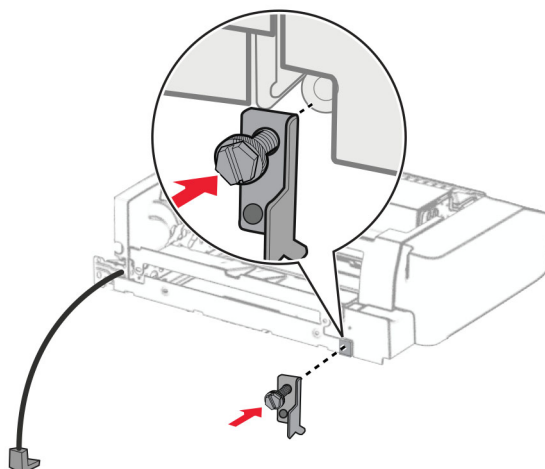


17 Odprite vratca F in nato privijte vijake.



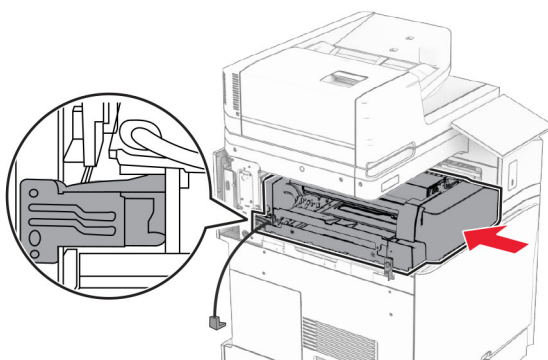
18 Zaprite vratca F.

19 Na možnost pritrdite nosilec.

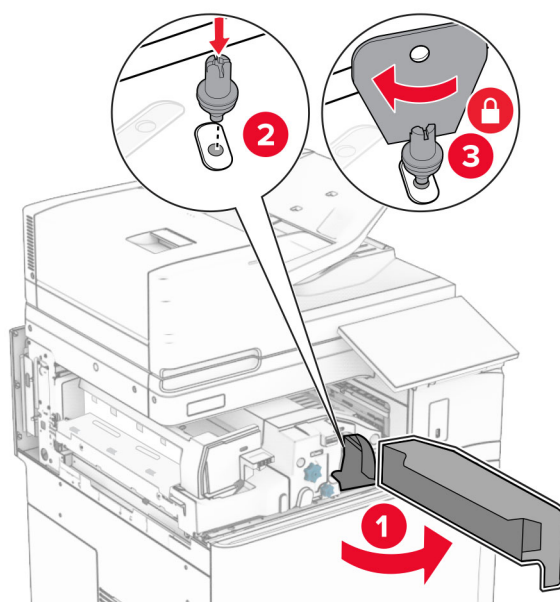


20 Vstavite možnost.

**Opomba:** Prepričajte se, da je kovinski nosilec pred tiskalnikom.



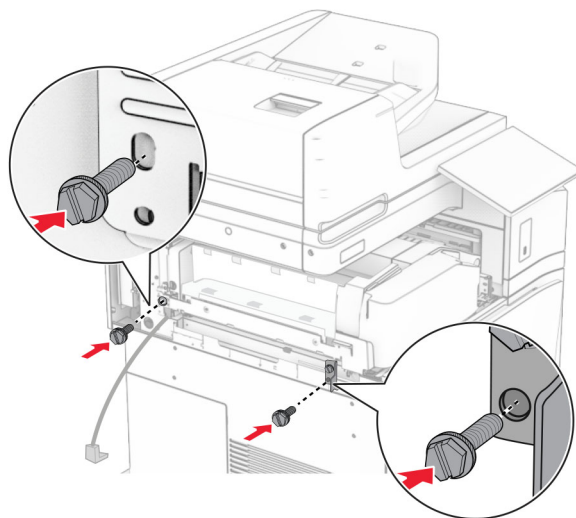
**21** Odprite vratca F in nato z izvijačem, priloženim možnosti, namestite vijak.



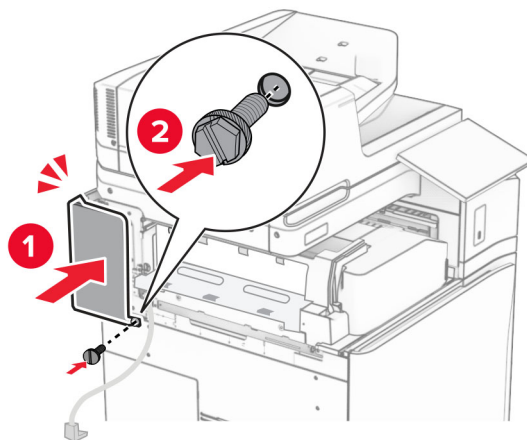
**22** Zaprite vratca F.



**23** Namestite vijake v možnost.

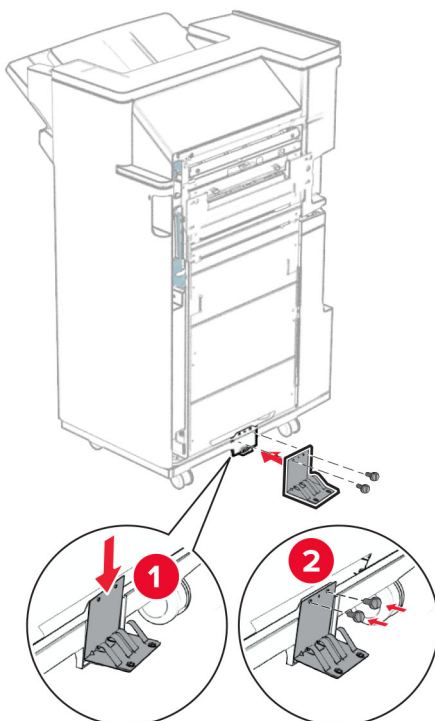


**24** Namestite levi zadnji pokrov.

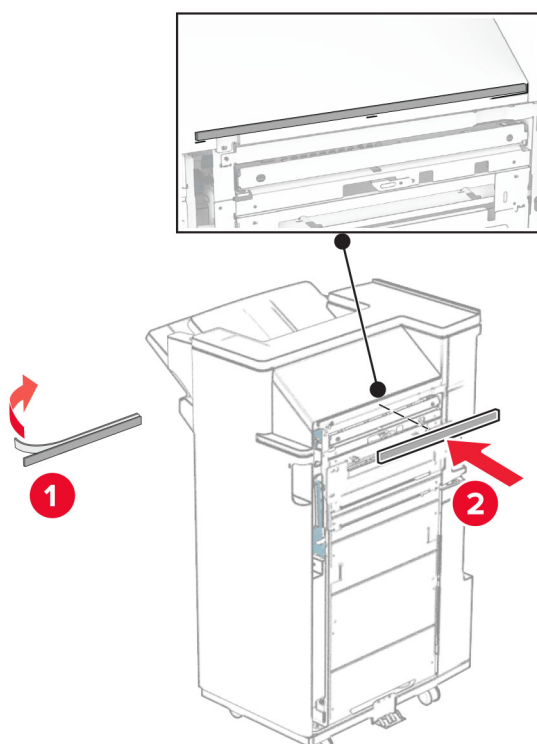


**25** Enoto za končno obdelavo knjižic vzemite iz embalaže in nato odstranite vso embalažo.

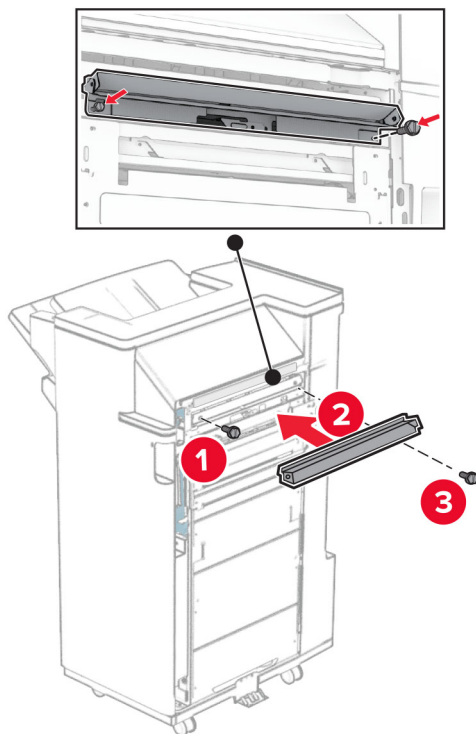
**26** Na enoto za končno obdelavo pritrдите nosilec.



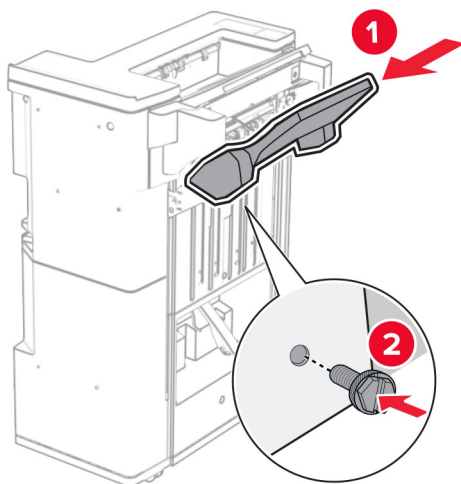
**27** Na enoto za končno obdelavo pritrдите penasti trak.



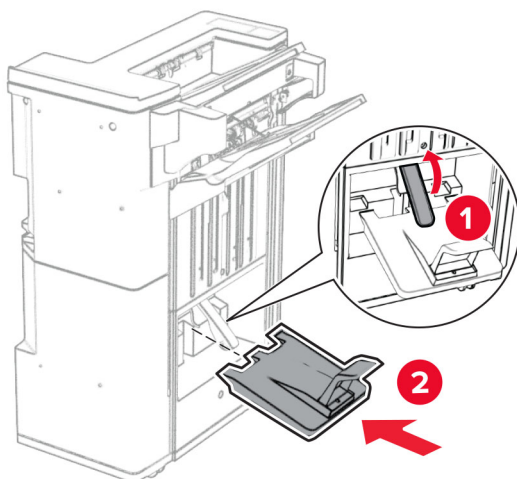
**28** Na enoto za končno obdelavo pritrдите podajalno vodilo.



**29** Na enoto za končno obdelavo pritrдите zgornji koš.

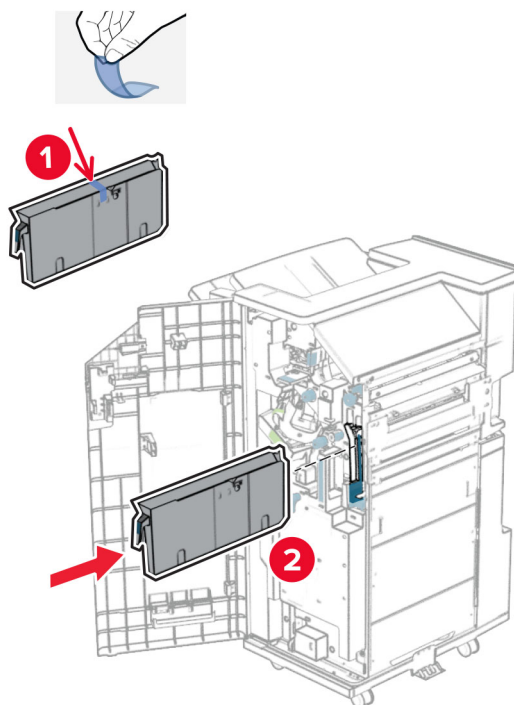


**30** Dvignite loputo za koš in nato na enoto za končno obdelavo pritrdite spodnji koš.



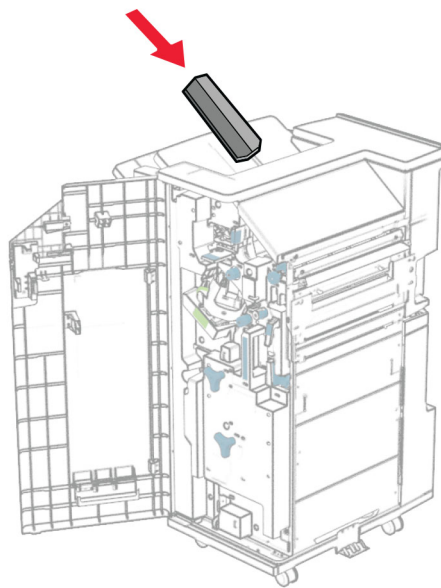
**31** Odprite vratca enote za končno obdelavo.

**32** S škatle za luknjanje papirja odstranite embalažo in jo vstavite v enoto za končno obdelavo.

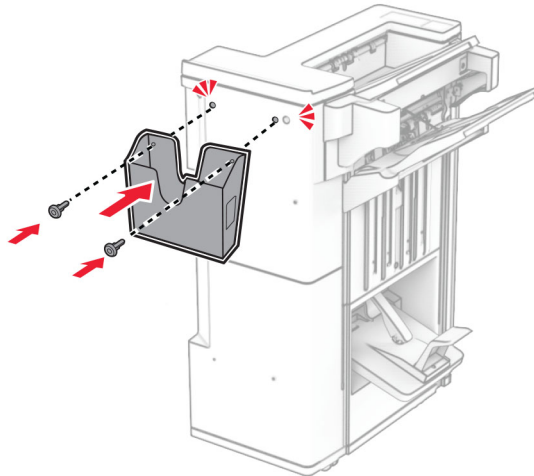


**33** Podaljševalnik koša postavite na koš enota za končno obdelavo.**Opombe:**

- Podaljševalnik koša se uporablja za papir velikosti A3 ali daljši in v pogojih visoke vlažnosti za pomoč pri zlaganju papirja.
- Če uporabljate podaljševalnik koša, se zmogljivost koša zmanjša.

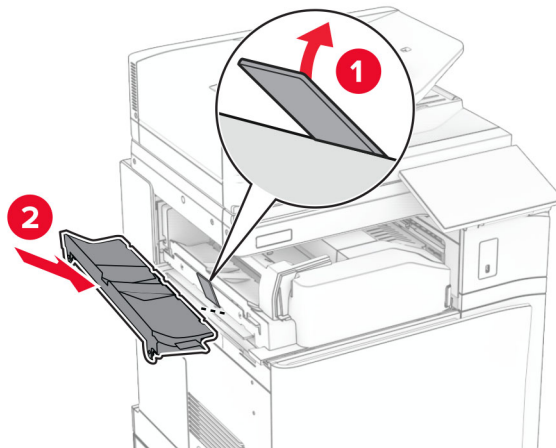


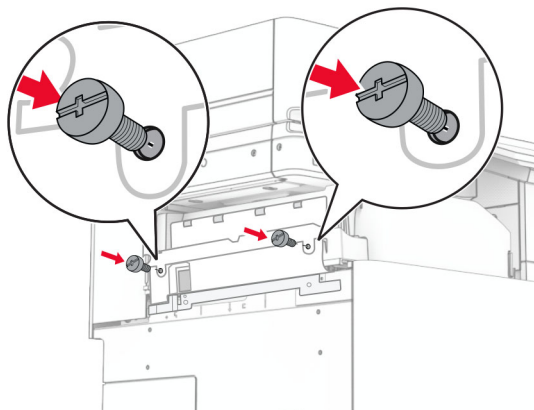
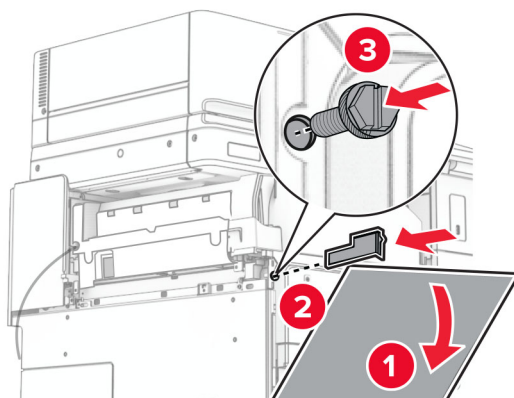
**34** Košaro pritrдите na hrbtno stran enote za končno obdelavo.



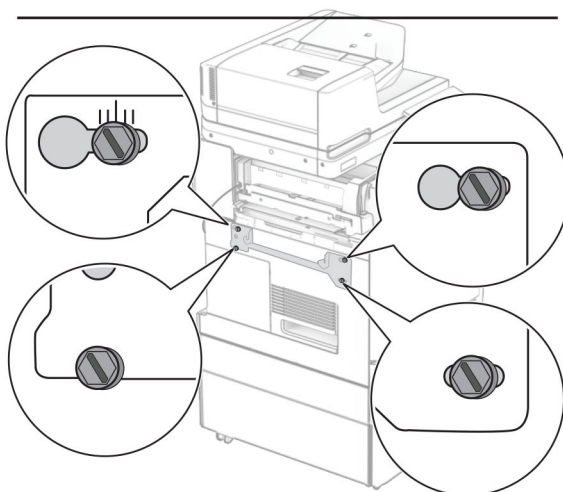
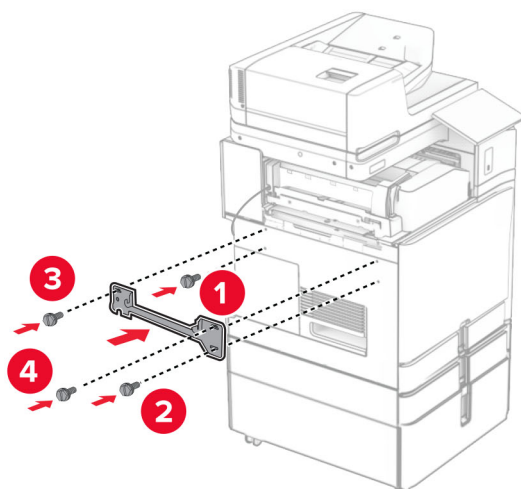
**35** Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

**36** Dvignite loputo koša ter pokrov poravnajte in pritrдите na možnost.

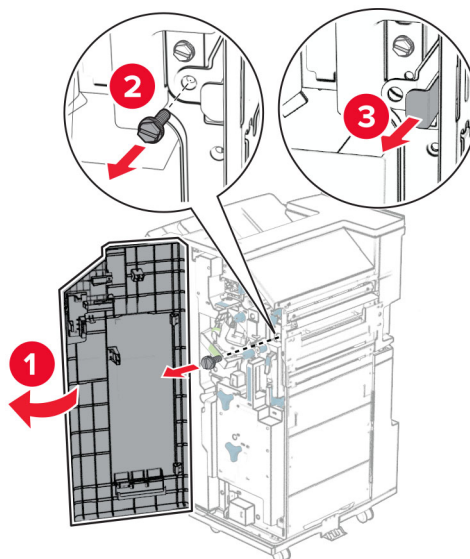


**37** Namestite vijake.**38** Odprite sprednja vratca in nato pritrdite pokrov obloge, priložen možnosti.**39** Pritrdilni nosilec namestite na tiskalnik.

**Opomba:** Prepričajte se, da so vijaki poravnani z oznakami na pritrdilnem nosilcu.

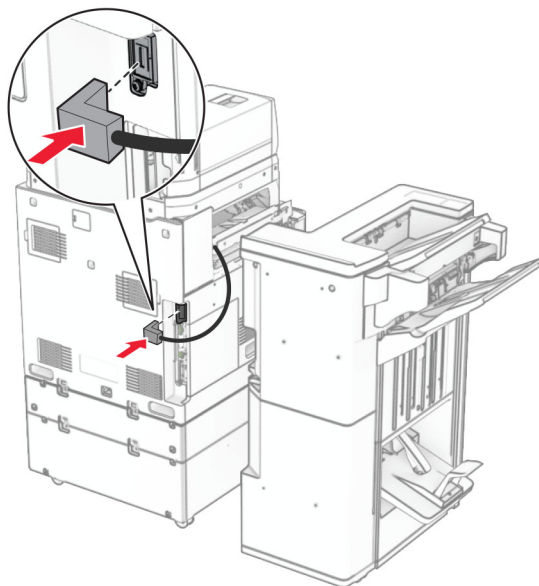


**40** Odprite vratca enote za končno obdelavo, odstranite vijak in nato povlecite ključavnico enote za končno obdelavo.

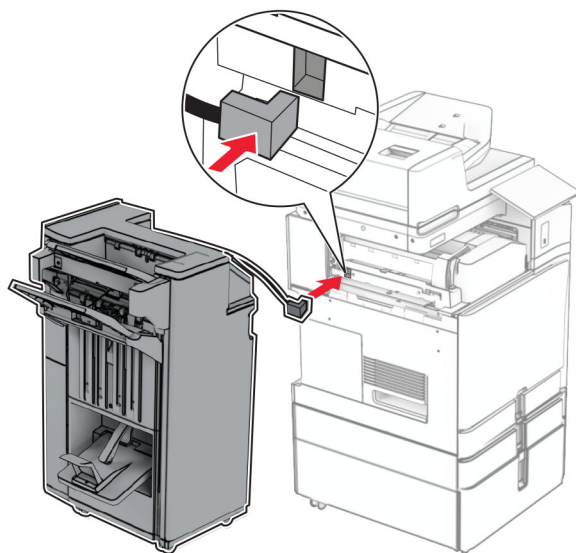




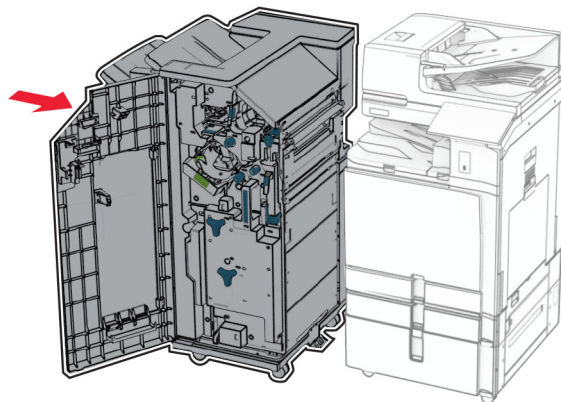
**41** Kabel možnosti priključite na tiskalnik.



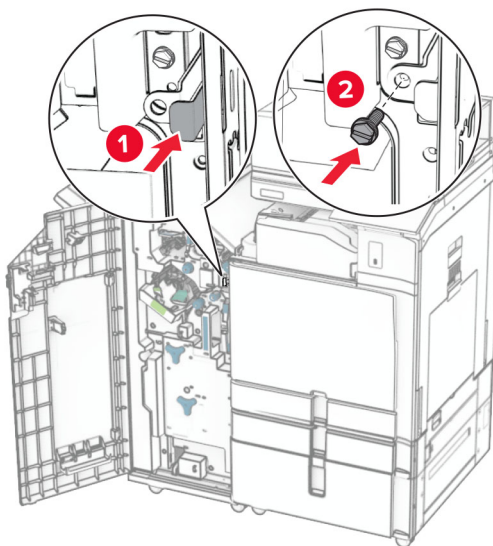
**42** Kabel enote za končno obdelavo priključite v možnost.



43 Enoto za končno obdelavo namestite na tiskalnik.



44 Enoto za končno obdelavo zaklenite na tiskalnik in namestite vijak.



45 Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

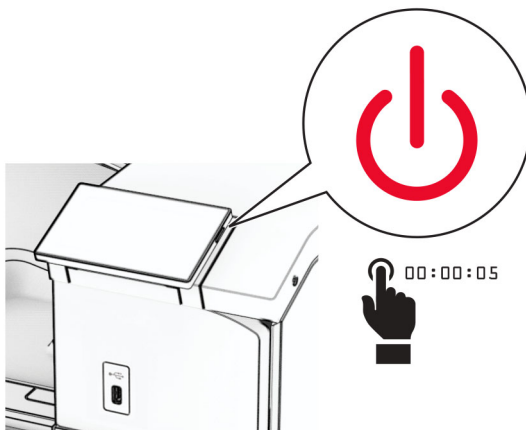
46 En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

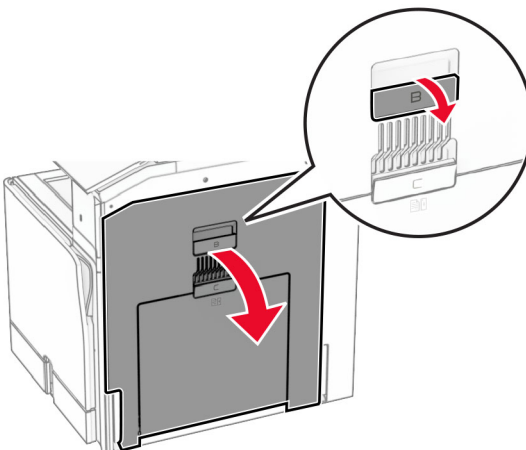
47 Vključite tiskalnik.

## Namestitev police za tipkovnico

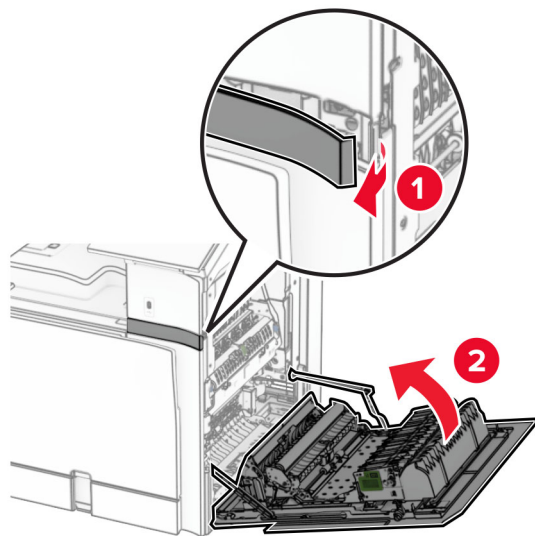
1 Izklopite tiskalnik.



2 Odprite vratca B.

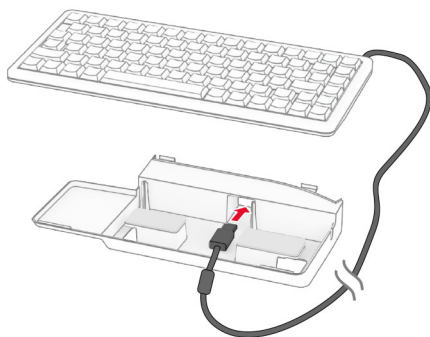


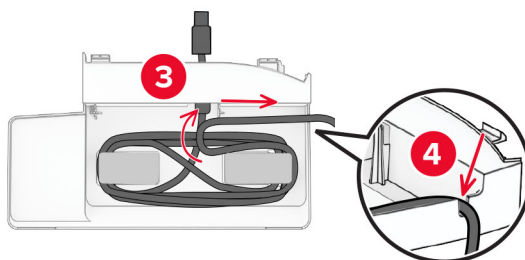
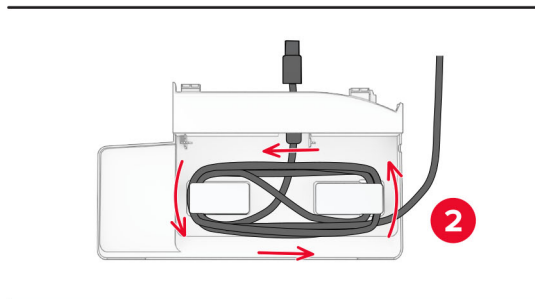
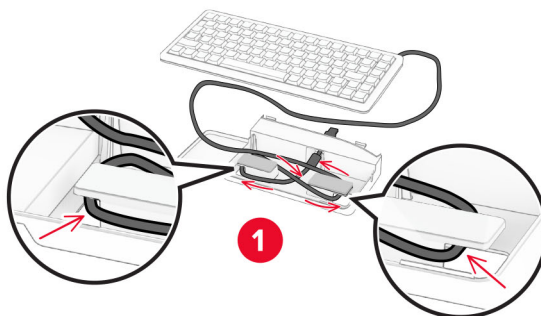
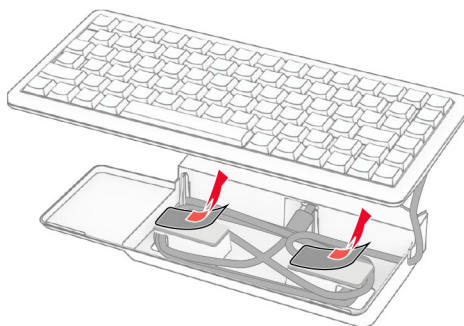
**3** Odstranite sprednji pokrov in nato zaprite vratca B.



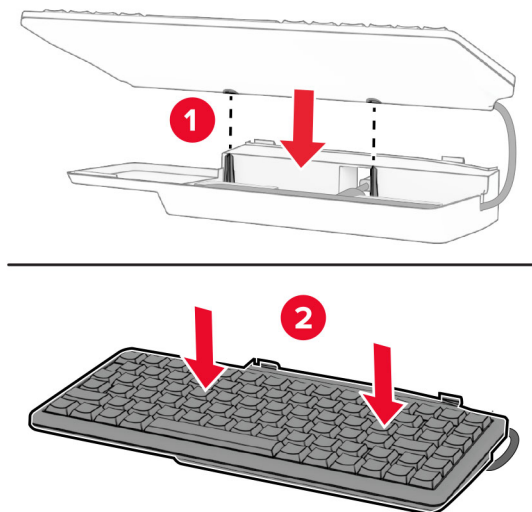
**4** Polico za tipkovnice vzemite iz embalaže.

**5** V polico vstavite kabel tipkovnice.

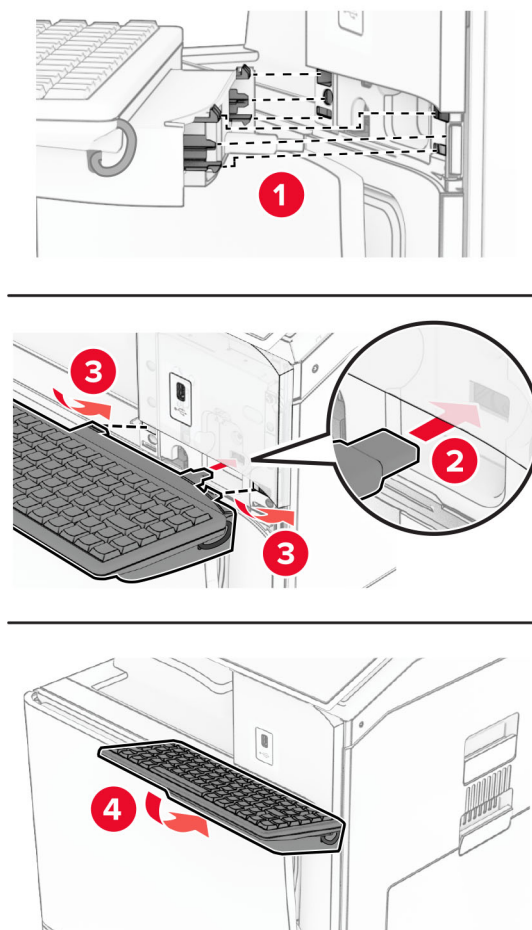


**6** Kabel zavijte znotraj police.**7** Odstranite samolepilni pokrov.

**8** Poravnajte in nato tipkovnico pritrdite na osnovo.



**9** Poravnajte polico, kabel tipkovnice priključite na tiskalnik, vstavite polico in jo pritrdite na tiskalnik.



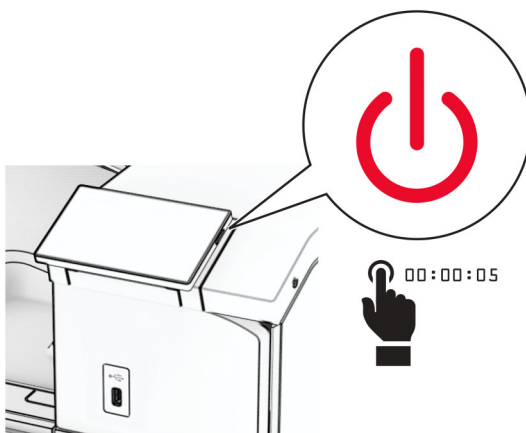
**10** Vklonite tiskalnik.

## Namestitev kartice za faks

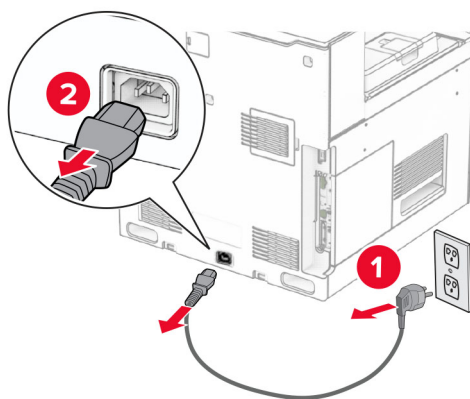
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izkjučite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

1 Izklopite tiskalnik.

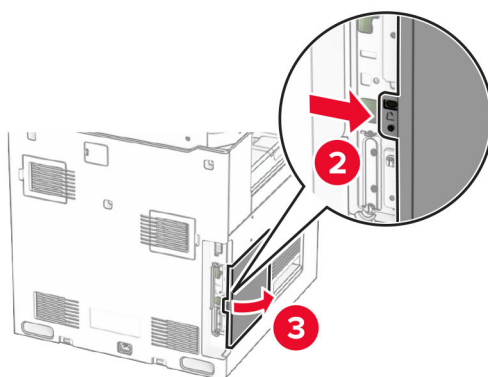
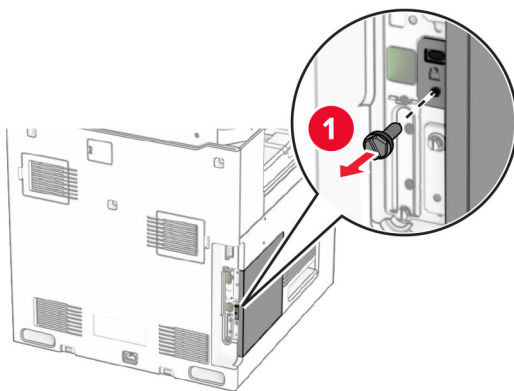


2 Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



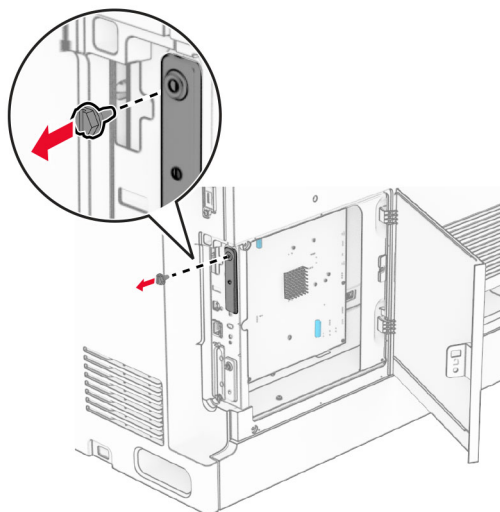
3 Odprite pokrov za dostop do nadzorne plošče.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Elektronske sestavne dele plošče kontrolnika lahko zlahka poškoduje statična elektrika. Preden se dotaknete sestavnih delov ali priključkov plošče kontrolnika, se dotaknite kovinske površine na tiskalniku.



**4** Odstranite pokrov vrat faksa.

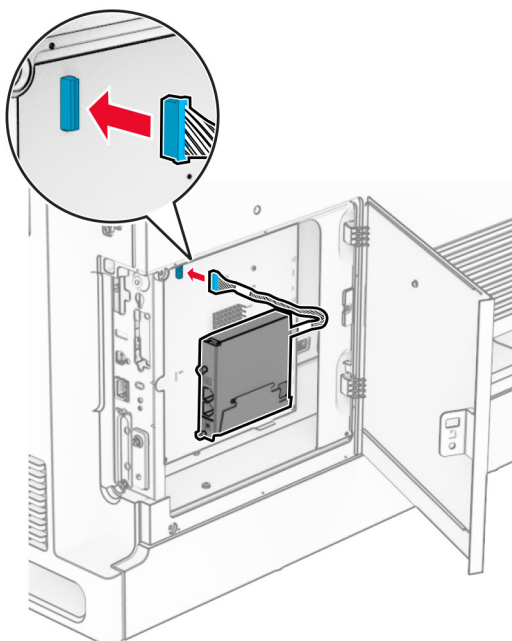
**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.



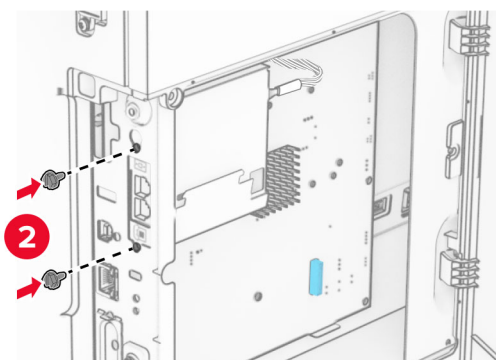
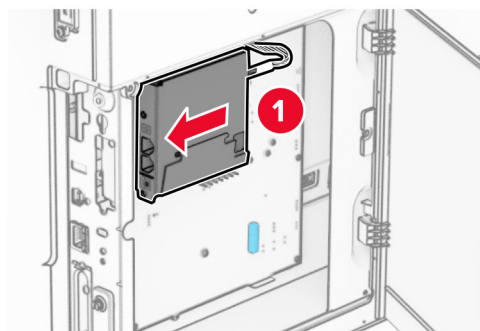
**5** Vzemite kartico za faks iz embalaže.



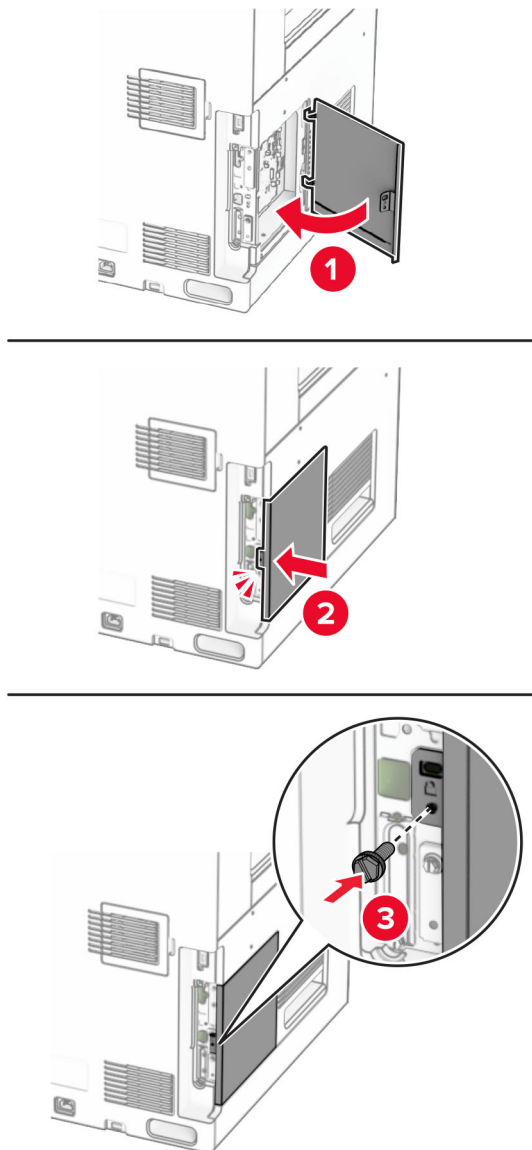
**6** Kabel za faks priključite na ploščo krmilnika.



**7** Poravnajte kartico za fakse in jo namestite v tiskalnik.



8 Zaprite pokrov za dostop do plošče krmilnika, da se *zaskoči*, nato pa namestite vijak.



9 En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

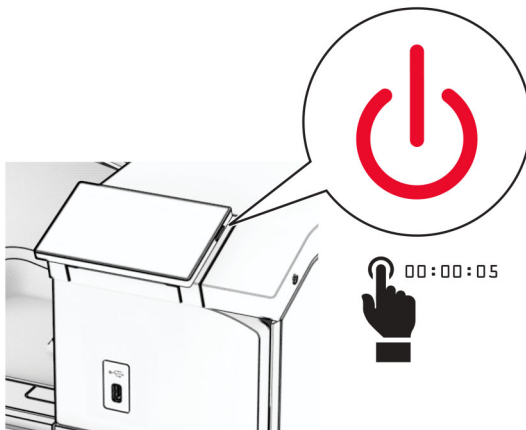
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno naznačeno močjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

10 Vklonite tiskalnik.

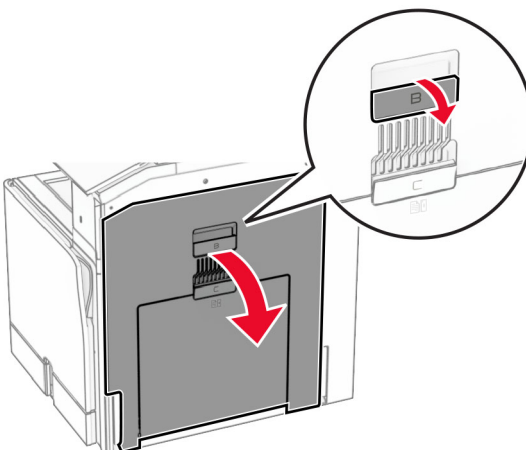
## Namestitev bralnika kartic

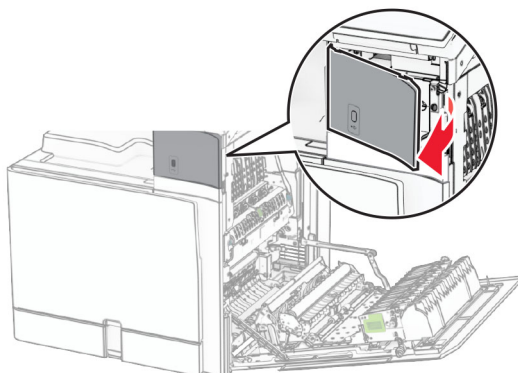
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

1 Izklopite tiskalnik.

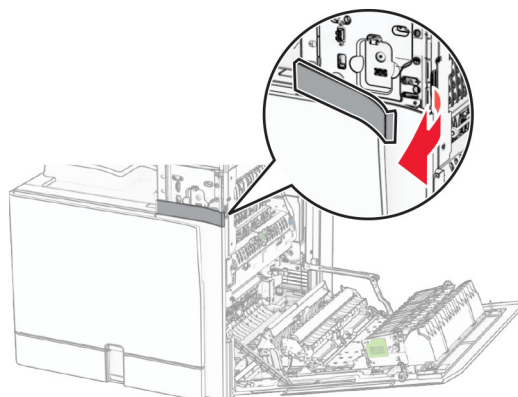
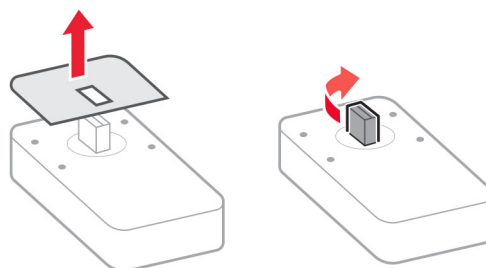


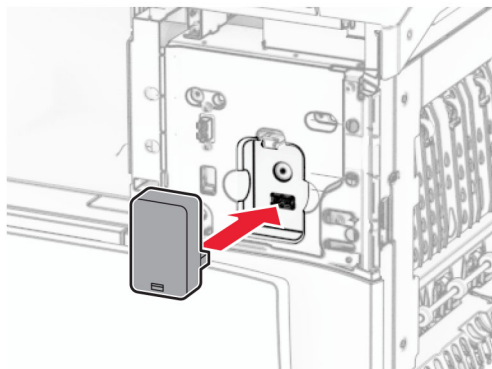
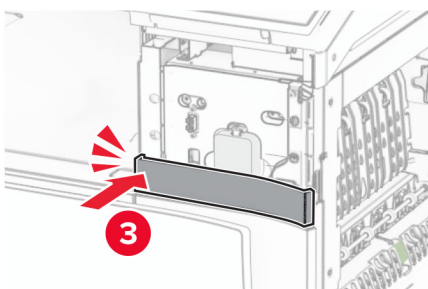
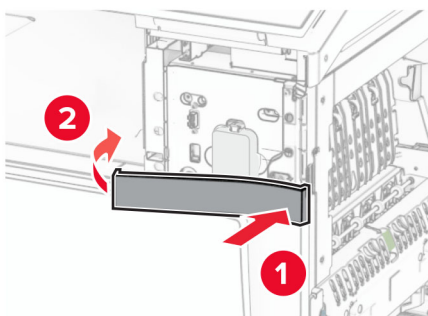
2 Odprite vratca B.

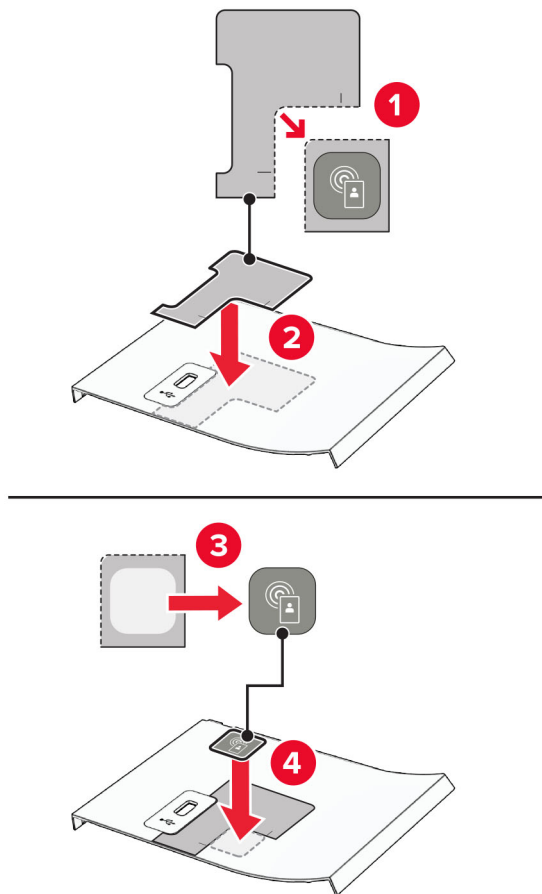
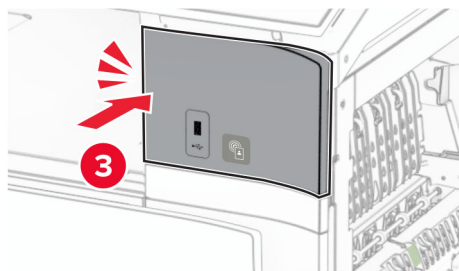
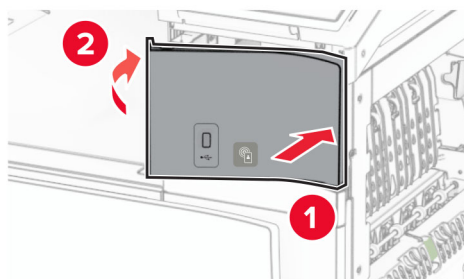


**3** Odprite pokrov sprednjih vrat USB.**4** Odstranite spodnji pokrov vrat USB.

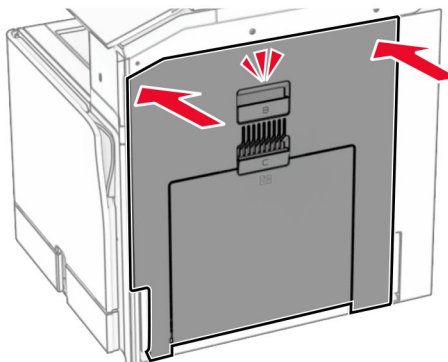
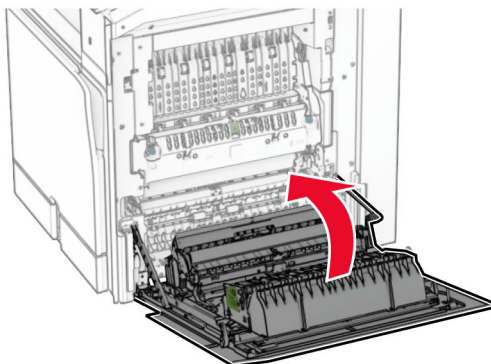
**Opomba:** Če tiskalnik nima tega dela, nadaljujte z naslednjim korakom.

**5** Z bralnika kartic odstranite zaščitni pokrovček.

**6** Vstavite bralnik kartic.**7** Pritrdite pokrov spodnjih vrat, da se zaskoči.

**8** Pritrdite vodilo za nalepke.**9** Pritrdite pokrov sprednjih vrat USB, da se zaskoči.

**10** Zaprite vratca B, da se zaskočijo.



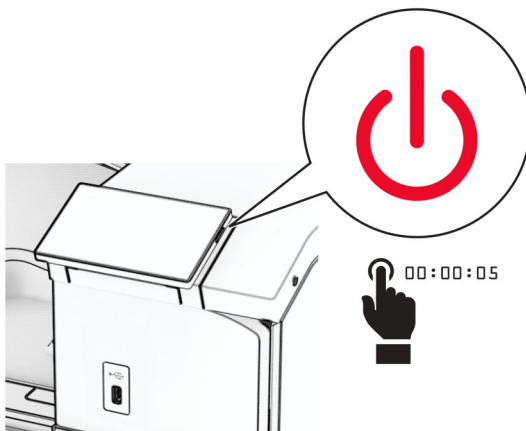
**11** Vklopite tiskalnik.

## Namestitev vrat za notranje rešitve

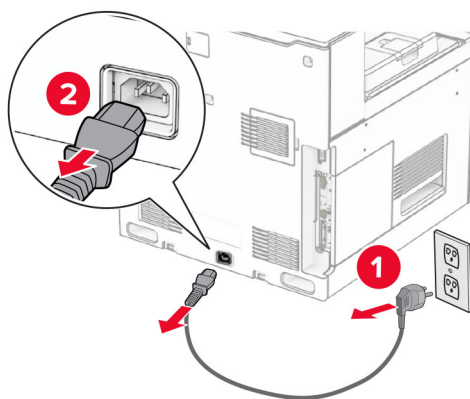
**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Če nekaj časa po namestitvi tiskalnika dostopate do plošče kontrolnika ali nameščate dodatno strojno opremo ali pomnilniške naprave, izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice, preden nadaljujete, da preprečite nevarnost električnega udara. Če so na tiskalnik priključene morebitne druge naprave, jih izklopite in izključite kable, priključene na tiskalnik.

**Opomba:** Za to opravilo potrebujete ploski izvijač.

**1** Izklopite tiskalnik.



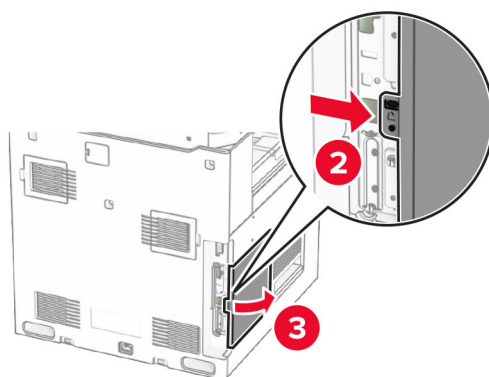
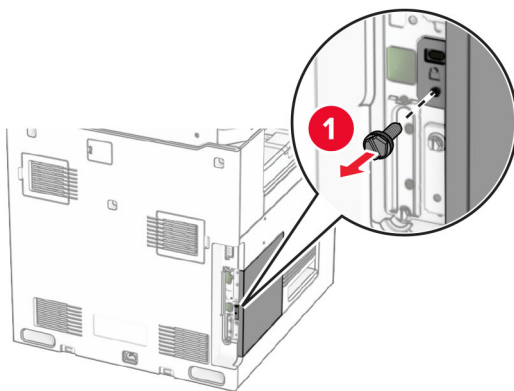
**2** Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.



**3** Odprite pokrov za dostop do nadzorne plošče.

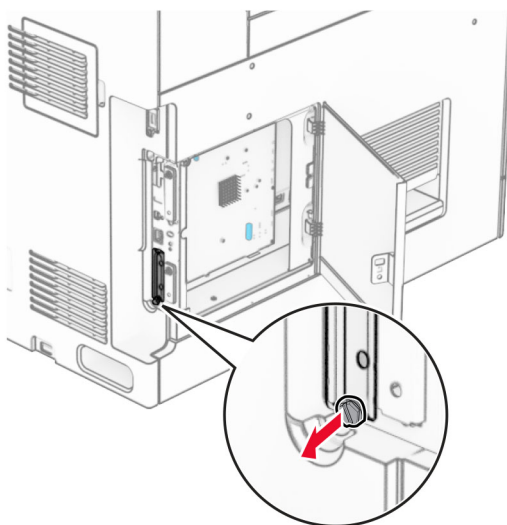
**Opozorilo – možnost poškodb:** Elektronske sestavne dele plošče kontrolnika lahko zlahka poškoduje statična elektrika. Preden se dotaknete sestavnih delov ali priključkov plošče kontrolnika, se dotaknite kovinske površine na tiskalniku.



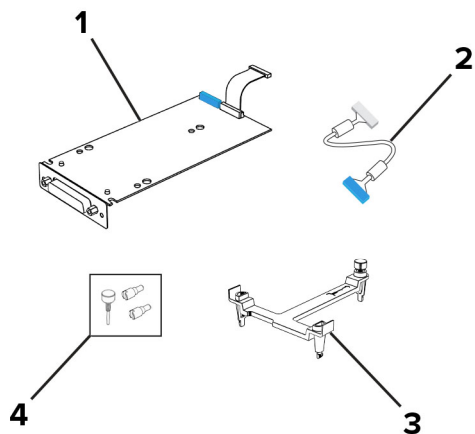


**4** Odstranite pokrov vrat za notranje rešitve (ISP).

**Opomba:** Ne zavržite vijaka in pokrova.

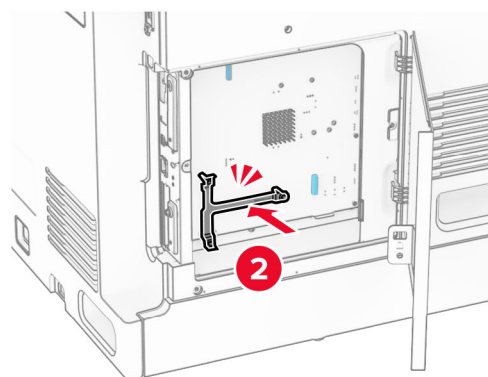
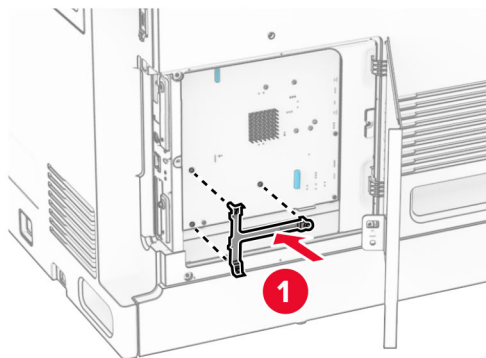


**5** Vzemite komplet vrat za notranje rešitve iz embalaže.

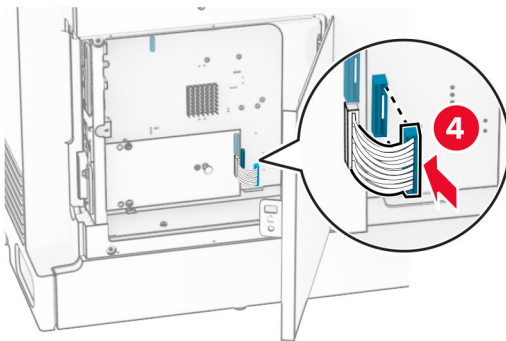
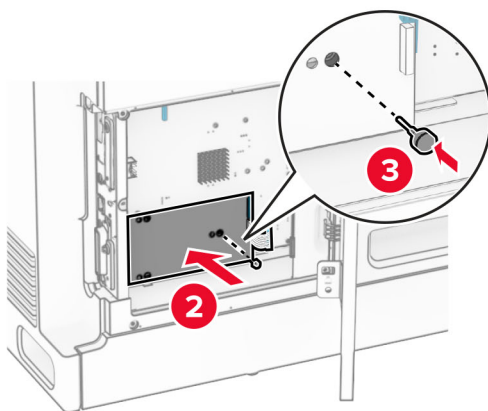
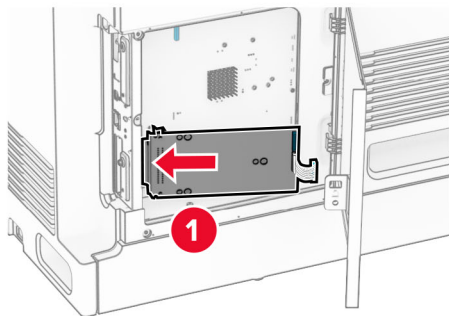


1	Vrata za notranje rešitve
2	Kabelski podaljšek vrat za notranje rešitve
3	Nosilec
4	Narebreni vijaki

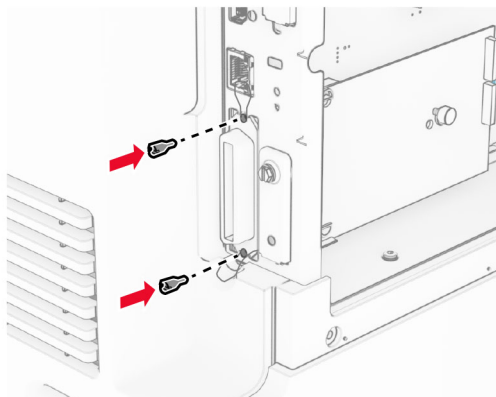
**6** Pritrdite pritrdilni nosilec na ploščo krmilnika, da se zaskoči.



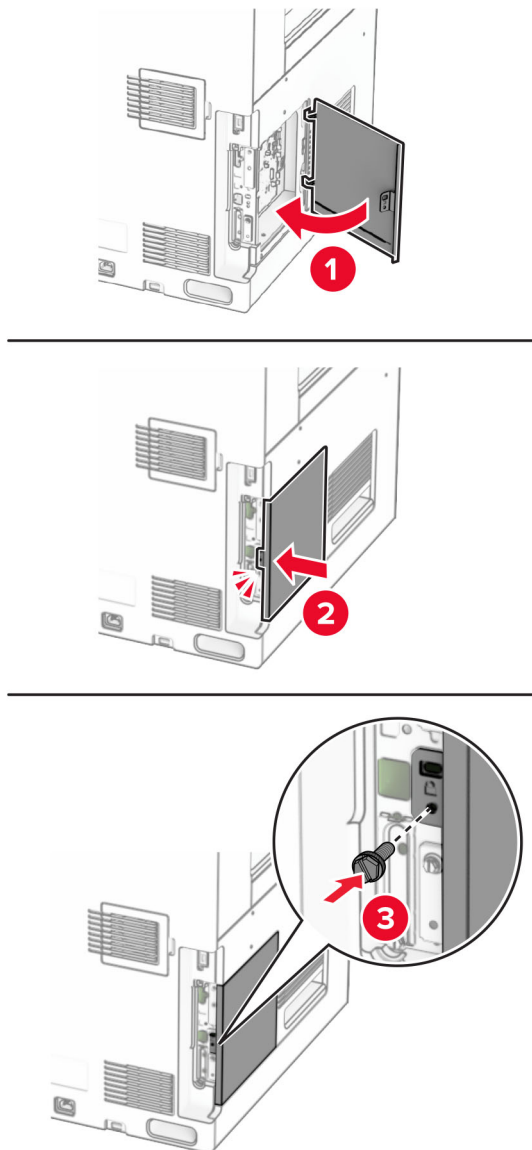
- 7** Pritrdite ISP na nosilec za pritrditev in nato priključite razširjeni kabel za ISP na njegov priključek na plošči krmilnika.



**8** Vrata za notranje rešitve pritrdite na tiskalnik.



9 Zaprite pokrov za dostop do nadzorne plošče.



10 En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno naznačeno močjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

11 Vklopite tiskalnik.

## Spreminjanje nastavitev vrat tiskalnika po namestitvi vrat za notranje rešitve

### Opombe:

- Če ima tiskalnik statični naslov IP, konfiguracije ne spreminjajte.
- Če so računalniki konfigurirani tako, da uporabljajo ime omrežja namesto naslova IP, konfiguracije ne spreminjajte.
- Če dodajate vrata za brezžične notranje rešitve (ISP) tiskalniku, ki je bil konfiguriran za ethernetno povezavo, tiskalnik odklopite iz ethernetnega omrežja.

### Za uporabnike sistema Windows

- 1 Odprite mapo s tiskalniki.
- 2 V bližnjičnem meniju tiskalnika z novimi vrati ISP odprite lastnosti tiskalnika.
- 3 Konfigurirajte vrata s seznama.
- 4 Posodobite naslov IP.
- 5 Uveljavite spremembe.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 V Lastnih nastavitvah sistema v Applovem meniju se pomaknite na seznam tiskalnikov in nato izberite **+ > IP**.
- 2 Vtipkajte naslov IP v polje za naslov.
- 3 Uveljavite spremembe.

## Omrežje

### Povezava tiskalnika v brezžično omrežje

Preden začnete, preverite naslednje:

- Aktivna omrežna kartica je nastavljena na Samodejno. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica**.
- Kabel za ethernet ni priključen na tiskalnik.

### Uporaba nadzorne plošče

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev na plošči tiskalnika > Izbira omrežja**.
- 2 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.

**Opomba:** Pri tiskalnikih z vgrajenim vmesnikom za Wi-Fi se med začetno nastavitvijo prikaže poziv za nastavitev omrežja Wi-Fi.

## Povezovanje tiskalnika v brezžično omrežje s funkcijo Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Preden začnete, preverite naslednje:

- Dostopna točka (brezžični usmerjevalnik) je potrjena za funkcijo WPS ali združljiva z njo. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
- Kartica za brezžično omrežje je nameščena v tiskalniku. Za več informacij si oglejte navodila, priložena kartici.
- Aktivna omrežna kartica je nastavljena na Samodejno. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica**.

### Uporaba načina z gumbom

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Wi-Fi Protected Setup > Način zagona s pritiskom na gumb**.
- 2 Upoštevajte navodila na zaslonu.

### Uporaba načina z osebno identifikacijsko številko (PIN)

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Wi-Fi Protected Setup > Način zagona s kodo PIN**.
- 2 Kopirajte osemestno številko PIN za WPS.
- 3 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP dostopne točke.

#### Opombe:

- Za naslov IP si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
  - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 4 Dostopite do nastavitvev WPS-ja. Za več informacij si oglejte dokumentacijo, priloženo dostopni točki.
  - 5 Vnesite osemestno številko PIN in nato shranite spremembe.

## Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® omogoča napravam Wi-Fi vzpostavljanje neposredne medsebojne povezavo brez uporabe dostopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct**.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.
  - **Omogoči Wi-Fi Direct** – omogoči, da tiskalnik oddaja svoje lastno omrežje Wi-Fi Direct.
  - **Ime za Wi-Fi Direct** – dodeli ime za omrežje Wi-Fi Direct.
  - **Geslo za Wi-Fi Direct** – dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžičnega omrežja pri uporabi povezave enakovrednih.
  - **Pokaži geslo na nastavitveni strani** – pokaže geslo v možnosti Stran z omrežnimi nastavitvami.
  - **Želena številka kanala** – dodeli prednostni kanal omrežja Wi-Fi Direct.

- **Naslov IP lastnika skupine** – dodeli naslov IP lastnika skupine.
- **Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba** – omogoča, da tiskalnik samodejno sprejema zahteve za povezavo.

**Opomba:** Samodejno sprejemanje zahtev s pritiskoma gumba ni zaščiteno.

#### Opombe:


- Privzeto geslo omrežja Wi-Fi Direct ni vidno na zaslonu tiskalnika. Če želite pokazati geslo, omogočite ikono za hitri vpogled v geslo. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Varnost > Ostalo > Omogoči razkritje gesla/PIN-a**.
- Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct, ne da bi ga prikazali na zaslonu tiskalnika, natisnite **stran z omrežnimi nastavitvami**. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami**.

## Povezava mobilne naprave s tiskalnikom

Preden povežete mobilno napravo, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Če želite več informacij, si oglejte "[Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct](#)" na 255. strani.

### Uporaba možnosti Wi-Fi Direct

**Opomba:** Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave, ki delujejo na platformi Android™.

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni **Nastavitve**.
- 2 Omogočite **Wi-Fi** in nato tapnite  > **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- 4 Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

### Uporaba omrežja Wi-Fi

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni **Nastavitve**.
- 2 Tapnite **Wi-Fi** in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

- 3 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

## Povezava računalnika s tiskalnikom

Preden povežete računalnik, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Če želite več informacij, si oglejte "[Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct](#)" na 255. strani.

### Za uporabnike sistema Windows

- 1 Odprite možnost **Tiskalniki in optični bralniki** in nato kliknite **Dodaj tiskalnik ali optični bralnik**.
- 2 Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct** in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- 3 Zabeležite si osemstno številko PIN tiskalnika, ki je prikazana na zaslonu tiskalnika.
- 4 V računalniku vnesite PIN.



**Opomba:** Če gonilnik tiskalnika še ni nameščen, Windows prenese ustrezen gonilnik.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Kliknite ikono brezžične povezave in izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

2 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

**Opomba:** Po prekinitvi povezave z omrežjem Wi-Fi Direct preklopite računalnik nazaj na prejšnje omrežje.

### Deaktiviranje brezžičnega omrežja

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica > Standardno omrežje**.

2 Izberite **Da**, da znova zaženete tiskalnik.

### Preverjanje povezljivosti tiskalnika

1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami**.

2 Oglejte si prvi razdelek strani in preverite, ali je stanje povezano.

Če stanje ni povezano, obstaja možnost, da je priključek za krajevno omrežje nedejaven ali pa omrežni kabel ne deluje pravilno. Za pomoč se obrnite na skrbnika.

### Nastavitev zaporednega tiskanja (samo za Windows)

1 Nastavite parametre v tiskalniku.

**a** Na nadzorni plošči se pomaknite na meni za nastavitve vrat.

**b** Poiščite meni za nastavitve zaporednih vrat in nato po potrebi prilagodite nastavitve.

**c** Uveljavite spremembe.

2 V računalniku odprite mape tiskalnikov in nato izberite tiskalnik.

3 Odprite lastnosti tiskalnika in nato s seznama izberite vrata COM.

4 Nastavite parametre vrat COM v upravitelju naprave.

#### Opombe:

- Zaporedno tiskanje zmanjša hitrost tiskanja.
- Prepričajte se, da je kabel za zaporedno tiskanje priključen v zaporedna vrata na tiskalniku.

## Zaščita tiskalnika

### Brisanje pomnilnika tiskalnika

Če želite izbrisati začasni pomnilnik ali medpomnjene podatke v tiskalniku, izklopite tiskalnik.

Če želite izbrisati obstojni pomnilnik, nastavitve naprave in omrežja, varnostne nastavitve in vdelane rešitve, storite naslednje:

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Brisanje v okvari**.
- 2 Izberite **Trajno izbriši vse podatke v obstojnem pomnilniku** in nato še **IZBRIŠI**.
- 3 Izberite **Zaženi čarovnika za začetno nastavitve** ali **Pusti tiskalnik brez povezave** in nato še **Naprej**.
- 4 Začnite s postopkom.

**Opomba:** Ta postopek uniči tudi šifrirni ključ, ki se uporablja za zaščito uporabnikovih podatkov. Z uničenjem šifrirnega ključa podatki niso več na voljo.

### Brisanje shranjevalnega pogona tiskalnika

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Brisanje v okvari**.
- 2 Glede na shranjevalni pogon, ki je nameščen v tiskalniku, naredite nekaj od naslednjega:
  - Za trdi disk izberite **Trajno izbriši vse podatke na trdem disku**, izberite **IZBRIŠI** in nato izberite način brisanja podatkov.
 

**Opomba:** Postopek brisanja trdega diska lahko traja od nekaj minut do ene ure ali več, med tem časom pa tiskalnik ne more izvajati drugih opravil.
  - Za inteligentni shranjevalni pogon izberite **Kriptografsko izbrišite vse uporabniške podatke na pogonu ISD** in nato izberite **IZBRIŠI**.

### Obnovitev privzetih tovarniških nastavitvev

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti**.
- 2 Izberite **Obnovi nastavitve**.
- 3 Izberite nastavitve, ki jih želite obnoviti, in nato izberite **OBNOVI**.

### Izjava o obstojnosti

Vrsta pomnilnika	Opis
Neobstojni pomnilnik	Tiskalnik uporablja standardni bralno-pisalni pomnilnik (RAM), da začasno medpomni uporabniške podatke med enostavnimi opravili tiskanja in kopiranja.
Obstojni pomnilnik	Tiskalnik lahko uporablja dve obliki obstojnega pomnilnika: EEPROM in NAND (bliskovni pomnilnik). V obeh vrstah so shranjeni operacijski sistem, nastavitve tiskalnika in informacije o omrežju. Prav so njiju shranjene nastavitve optičnega bralnika in zaznamkov ter vdelane rešitve.

Vrsta pomnilnika	Opis
Trdi disk	V nekaterih tiskalnikih je lahko nameščen pogon trdega diska. Trdi disk tiskalnika je zasnovan za delovanje, povezano s tiskanjem. Trdi disk tiskalniku omogoča, da ohrani medpomnjene uporabniške podatke iz zapletenih tiskalnih opravil ter podatke obrazcev in o pisavi.
Inteligentni shranjevalni pogon (ISD)	V nekaterih tiskalnikih je lahko nameščen pogon ISD. ISD uporablja obstojni bliskovni pomnilnik za shranjevanje uporabniških podatkov iz zapletenih opravil tiskanja, podatkov o obliki in pisavi.

Vsebinsko nameščenih pomnilnikov tiskalnika izbrišite v naslednjih primerih:

- Tiskalnik se vzame iz uporabe.
- Trdi disk ali pogon ISD tiskalnika se zamenja.
- Tiskalnik se premakne na drug oddelek ali lokacijo.
- Tiskalnik servisira nekdo izven organizacije.
- Tiskalnik se premakne iz vaših prostorov za namene servisa.
- Tiskalnik se proda drugi organizaciji.

**Opomba:** Če želite zavreči shranjevalni pogon, upoštevajte pravilnike in postopke vaše organizacije.

# Tiskanje

## Tiskanje iz računalnika

### Uporabniki sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.  
Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Odprite dokument in izberite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato nastavitev v možnosti **Prednastavitve**.  
Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Kliknite **Natisni**.

## Tiskanje iz mobilne naprave

### Tiskanje iz mobilne naprave z uporabo Lexmarkove funkcije tiskanja

Lexmark Print je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android 6.0™ ali novejšo različico. Omogoča pošiljanje dokumentov in slik v tiskalnike, povezane v omrežje, in strežnike za upravljanje tiskanja.

#### Opombe:

- Aplikacijo Lexmark Print prenesite iz trgovine Google Play™ in jo omogočite v mobilni napravi.
- Prepričajte se, da sta tiskalnik in mobilna naprava povezana v isto omrežje.

1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek.

2 Dokument pošljite ali delite z aplikacijo Lexmark Print.

**Opomba:** Nekateri aplikacije drugih proizvajalcev morda ne podpirajo funkcije pošiljanja ali dajanja v skupno rabo. Več informacij si oglejte v dokumentaciji, priloženi aplikaciji.

3 Izberite tiskalnik.



Po potrebi prilagodite nastavitve.

4 Natisnite dokument.

### Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Mopria™ Print Service

Mopria Print Service je rešitev za mobilno tiskanje za mobilne naprave s sistemom Android 5.0 ali novejšim. Omogoča neposredno tiskanje v vse tiskalnike s potrdilom Mopria™.

**Opomba:** Aplikacijo Mopria Print Service prenesite iz trgovine Google Play in jo omogočiti v mobilni napravi.


- 1 V mobilni napravi zaženite združljivo aplikacijo ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Tapnite  > **Natisni**.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Tapnite .

## Tiskanje iz mobilne naprave z aplikacijo AirPrint

Funkcija programske opreme AirPrint je rešitev mobilnega tiskanja, ki omogoča neposredno tiskanje iz naprav Apple v tiskalnike, ki podpirajo AirPrint.

### Opombe:



- Naprava Apple in tiskalnik morata biti povezana v isto omrežje. Če je v omrežju več brezžičnih zvezdišč, se prepričajte, da sta obe napravi povezni v isto podomrežje.
- Aplikacija je podprta samo v nekaterih napravah Apple.

- 1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek ali odprite združljivo aplikacijo.
- 2 Tapnite  > **Natisni**.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

## Tiskanje iz mobilne naprave s protokolom Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct.

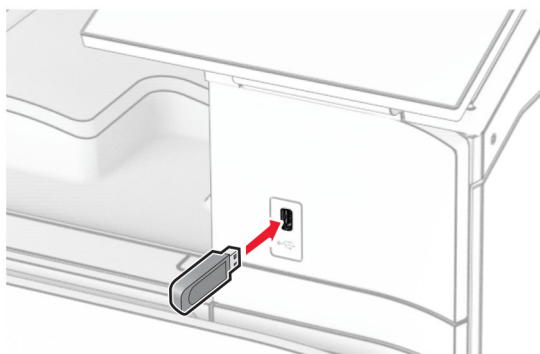
**Opomba:** Prepričajte se, da je mobilna naprava povezana v brezžično omrežje tiskalnika. Za več informacij si oglejte ["Povezava mobilne naprave s tiskalnikom" na 256. strani](#).

- 1 V mobilni napravi zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Glede na svojo mobilno napravo storite nekaj od naslednjega:
  - Tapnite  > **Natisni**.
  - Tapnite  > **Natisni**.
  - Tapnite **...** > **Natisni**.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

## Tiskanje z bliskovnega pogona

- 1 Vstavite bliskovni pogon.

Za več informacij o podprtih bliskovnih pogonih glejte razdelek "[Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek](#)" na 63. strani.



**Opombe:**

- Če bliskovni pogon vstavite, ko se pojavi sporočilo o napaki, tiskalnik prezre bliskovni pogon.
- Če bliskovni pogon vstavite, ko tiskalnik izvaja druga tiskalna opravila, se na zaslonu pojavi napis **Zasedeno**.

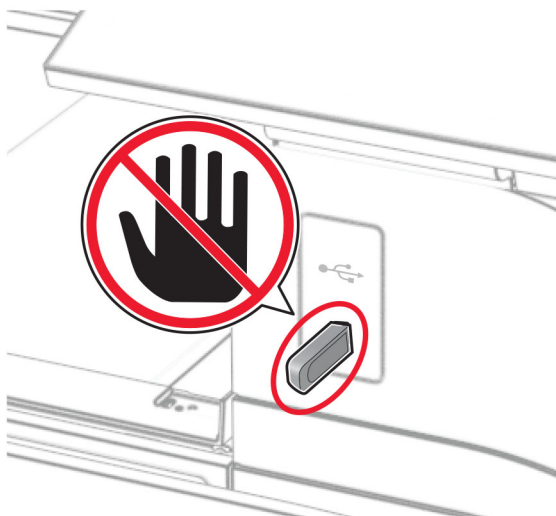
**2** Na nadzorni plošči izberite **Tiskanje** .

**3** Izberite **Pogon USB** in nato dokument, ki ga želite natisniti.

Po potrebi konfigurirajte nastavitve.

**4** Natisnite dokument.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi se izognili izgubi podatkov ali okvari tiskalnika, se med tiskanjem, branjem ali zapisovanjem iz pomnilniške naprave ne dotikajte bliskovnega pogona ali tiskalnika v prikazanem območju.



## Konfiguracija zaupnih opravil

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Varnost > Nastavitev zaupnega tiskanja**.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.

Nastavitev	Opis
<b>Najv. neveljaven PIN</b>	Nastavite največje dovoljeno število vnosov neveljavne kode PIN. <b>Opomba:</b> Ko je omejitev dosežena, se vsa tiskalna opravila za to uporabniško ime izbrišejo.
<b>Potek zaupnega opravila</b>	Nastavitev roka za vsako zadržano opravilo, preden se samodejno izbriše iz pomnilnika, trdega diska ali inteligentnega shranjevalnega pogona v tiskalniku. <b>Opomba:</b> Zadržano opravilo je lahko vrste <b>Zaupno</b> , <b>Ponovno</b> , <b>Rezervirano</b> ali <b>Preveri</b> .
<b>Potek opravila s ponovitvijo</b>	Nastavite čas poteka za tiskalna opravila, ki jih želite ponoviti.
<b>Potek opravila s preverjanjem</b>	Nastavite čas poteka za tiskanje enega izvoda opravila za oceno kakovosti pred tiskanjem preostalih izvodov.
<b>Potek opravila z rezervacijo</b>	Nastavite čas poteka za opravila, ki jih želite shraniti v tiskalnik za kasnejše tiskanje.
<b>Zahtevaj zadržanje vseh opravil</b>	Nastavite, ali želite, da tiskalnik zadrži vsa tiskalna opravila.
<b>Ohrani podvojene dokumente</b>	Tiskalnik nastavite, da ohrani vse dokumente z enakim imenom datoteke.

## Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

### Uporabniki sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti**, **Nastavitve**, **Možnosti** ali **Nastavitev**.
- 3 Kliknite **Natisni in zadrži**.
- 4 Kliknite **Uporabi tiskanje in zadržanje** in nato dodelite uporabniško ime.
- 5 Izberite eno od teh vrst tiskalnega opravila:
  - **Zaupno tiskanje** – tiskalnik zahteva osebno identifikacijsko številko, preden vam dovoli tiskanje opravila.  
**Opomba:** Če izberete to vrsto opravila, vnesite štirimestno osebno identifikacijsko številko (PIN).
  - **Preveri tiskanje** – tiskalnik natisne en izvod, preostale, ki ste jih zahtevali od gonilnika, pa shrani v pomnilnik tiskalnika.
  - **Rezerviraj tiskanje** – tiskalnik shrani opravilo v pomnilnik, da ga lahko natisnete pozneje.
  - **Ponovi tiskanje** – tiskalnik natisne vse zahtevane izvode opravila in ga shrani v pomnilnik, da lahko pozneje natisnete dodatne izvode.
- 6 Kliknite **V redu**.
- 7 Kliknite **Natisni**.

8 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.

a Izberite **Natisni**.

b Izberite **Zadržani posli** in nato izberite svoje uporabniško ime.

**Opomba:** Za zaupna tiskalna opravila izberite **Zaupno**, vnesite PIN in nato izberite **V redu**.

c Izberite tiskalno opravilo in nato **Natisni**.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Odprite dokument in izberite **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik.

3 V spustnem meniju **Varnost tiskalnega opravila** omogočite možnost **Natisni s PIN-om** in vnesite štirimestno kodo PIN.

4 Kliknite **Natisni**.

5 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.

a Izberite **Zadržani posli** in izberite ime računalnika.

b Izberite **Zaupno** in vnesite kodo PIN.

c Izberite tiskalno opravilo in nato **Natisni**.

## Tiskanje seznama vzorcev pisav

1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Tiskanje > Natisni pisave**.

2 Izberite vrsto pisave.

## Tiskanje seznama imenikov

1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Tiskanje**.

2 Izberite **Natisni imenik**.

## Postavitev ločilnih listov v tiskalnih opravilih

1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.

3 Kliknite **Papir/končna obdelava**.

4 V meniju **Ločevalni listi** izberite nastavitev.

5 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

## Preklic tiskalnega opravila

1 Na nadzorni plošči izberite **Čakalna vrsta opravil**.

2 Izberite **Tiskanje** in nato tiskalno opravilo, ki ga želite preklicati.



**Opomba:** Če je dokument že v tiskanju, v spodnjem desnem kotu zaslona izberite **Prekliči opravilo**, da ustavite tiskanje.

## Nastavitev temnosti barvila

- 1 Na nadzorni plošči odprite se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost**.
- 2 Prilagodite nastavev **Temnosti barvila**.

# Kopiranje

## Kopiranje

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.  
**Opomba:** Da slika ne bi bila obrezana, zagotovite, da je velikost papirja izvornika in izhoda enaka.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Kopiranje** in nato določite število kopij.  
Po potrebi prilagodite nastavitve kopiranja.
- 3 Kopirajte dokument.

## Kopiranje fotografij

- 1 Fotografijo položite na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiraj > Več nastavitev > Vsebina > Vrsta vsebine > Fotografija**.
- 3 Izberite **Vir vsebine** in nato izberite nastavitve, ki se najbolje ujema z izvorno fotografijo.
- 4 Kopirajte fotografijo.

## Kopiranje na pisemski papir z glavo

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiranje > Kopiraj iz**.
- 3 Izberite velikost izvornika.
- 4 Izberite **Kopiraj v** in nato izberite vir papirja, v katerem je pisemski papir z glavo.  
Če ste pisemski papir z glavo naložili v večnamenski podajalnik, izberite **Večnamenski podajalnik**, izberite velikost papirja in nato **Pisemski papir z glavo**.
- 5 Kopirajte dokument.

## Kopiranje na obe strani papirja

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiraj > Več nastavitev > Strani**.
- 3 Izberite nastavitve.
- 4 Kopirajte dokument.

## Zmanjšanje ali povečanje kopij

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiraj > Več nastavitev > Prilagodi velikost**.
- 3 Izberite nastavev.

**Opomba:** Spreminjanje velikosti izvornika ali izhoda po nastavitvi možnosti **Prilagodi velikost** obnovi vrednost velikosti na **Samodejno**.

- 4 Kopirajte dokument.

## Zbiranje kopij

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiraj > Več nastavitev > Zbiranje > Vklon [1,2,1,2,2]**.
- 3 Kopirajte dokument.

## Postavitev ločevalnih listov med kopije

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiraj > Več nastavitev > Ločevalni listi**.
- 3 Omogočite meni in izberite nastavev.
- 4 Kopirajte dokument.


## Kopiranje več strani na en list

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Kopiranje > Več nastavitev > Strani na stran**.
- 3 Omogočite meni in izberite nastavev.
- 4 Kopirajte dokument.

## Kopiranje kartic

- 1 Kartico položite na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Kopiranje > Kopiraj iz > Osebna izkaznica**.
- 3 Kopirajte kartico.

## Ustvarjanje bližnjice za kopiranje

- 1 Na nadzorni plošči izberite **Kopiranje**.
- 2 Konfigurirajte nastavitve in nato izberite .
- 3 Ustvarite bližnjico.

# E-pošta

## Konfiguriranje nastavitev za SMTP

Konfigurirajte nastavitve za SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) za pošiljanje optično prebranih dokumentov po e-pošti. Nastavitve se razlikujejo glede na ponudnika e-poštnih storitev.

Preden začnete, se prepričajte, da je tiskalnik povezan v omrežje, to pa je povezano z internetom.

### Uporaba nadzorne plošče

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > E-pošta > Nastavitev e-pošte**.
- 2 Konfigurirajte nastavitve.

### Uporaba strežnika Embedded Web Server

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

#### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Nastavitve > E-pošta**.
- 3 V meniju **Nastavitev e-pošte** konfigurirajte nastavitve.
- 4 Kliknite **Shrani**.

## Ponudniki storitev e-pošte

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ali Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

#### Opombe:

- Če pri uporabi navedenih nastavitev naletite na napake, se obrnite na svojega ponudnika e-poštnih storitev.

- Če vašega ponudnika storitev ni na seznamu, se obrnite nanj.

## AOL Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.aol.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za aplikacijo <b>Opomba:</b> Če želite ustvariti geslo za aplikacijo, obiščite stran <a href="#">AOL Account Security (Varnost računa AOL)</a> , se prijavite v svoj račun in kliknite <b>Generate app password (Ustvari geslo za aplikacijo)</b> .

## Comcast Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.comcast.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

**Opomba:** Prepričajte se, da je v vašem računu vklopljena varnostna nastavitve za dostop tretjih oseb. Za več informacij obiščite [stran s pomočjo za Comcast Xfinity Connect](#).

## Gmail™

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočeno preverjanje v dveh korakih. Če želite omogočiti preverjanje v dveh korakih, obiščite stran [Varnost računa Google](#), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Kako se prijavite v Google kliknite **Preverjanje v dveh korakih**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.gmail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587

Nastavitev	Vrednost
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	<p>Geslo za aplikacijo</p> <p><b>Opombe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Če želite ustvariti geslo za aplikacijo, obiščite stran <a href="#">Varnost računa Google</a>, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Kako se prijavite v Google kliknite <b>Preverjanje v 2 korakih &gt; .Gesla za aplikacije</b>.</li> <li>• Možnost Gesla za aplikacije je prikazana samo, če je omogočeno preverjanje v dveh korakih.</li> </ul>

## iCloud Mail

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.me.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	<p>Geslo za aplikacijo</p> <p><b>Opomba:</b> Če želite ustvariti geslo za aplikacijo, odprite stran <a href="#">iCloud Account Management</a>, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Sign-In and Security kliknite <b>App-Specific Passwords &gt; Generate an app-specific password</b>.</p>

## Mail.com

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano

Nastavitev	Vrednost
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.126.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za avtorizacijo <b>Opomba:</b> Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.163.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP



Nastavitev	Vrednost
<b>ID uporabnika naprave</b>	Vaš e-poštni naslov
<b>Geslo naprave</b>	Geslo za avtorizacijo <b>Opomba:</b> Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
<b>Primarni prehod SMTP</b>	smtp.yeah.net
<b>Vrata primarnega prehoda SMTP</b>	465
<b>Uporabi SSL/TLS</b>	Zahtevano
<b>Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo</b>	Onemogočeno
<b>Naslov za odgovor</b>	Vaš e-poštni naslov
<b>Preverjanje pristnosti strežnika SMTP</b>	Prijava/navadno
<b>Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava</b>	Uporabi poverilnice naprave SMTP
<b>ID uporabnika naprave</b>	Vaš e-poštni naslov
<b>Geslo naprave</b>	Geslo za avtorizacijo <b>Opomba:</b> Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

### Outlook Live ali Microsoft 365

Te nastavitve veljajo za e-poštni domeni outlook.com in hotmail.com ter račune Microsoft 365.

Nastavitev	Vrednost
<b>Primarni prehod SMTP</b>	smtp.office365.com
<b>Vrata primarnega prehoda SMTP</b>	587
<b>Uporabi SSL/TLS</b>	Zahtevano
<b>Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo</b>	Onemogočeno
<b>Naslov za odgovor</b>	Vaš e-poštni naslov
<b>Preverjanje pristnosti strežnika SMTP</b>	Prijava/navadno
<b>Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava</b>	Uporabi poverilnice naprave SMTP
<b>ID uporabnika naprave</b>	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
<b>Geslo naprave</b>	<p>Geslo računa ali geslo za aplikacijo</p> <p><b>Opombe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pri računih z onemogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo računa.</li> <li>Pri računih outlook.com in hotmail.com z omogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo za aplikacijo. Če želite ustvariti geslo za aplikacijo, odprite stran <a href="#">Outlook Live Account Management (Upravljanje računa Outlook Live)</a>, se prijavite v svoj račun in kliknite <b>Create a new app password (Ustvari novo geslo za aplikacijo)</b>.</li> </ul>

**Opomba:** Za več možnosti nastavitve za podjetje z uporabo programske opreme Microsoft 365 obiščite [stran s pomočjo za Microsoft 365](#).

## QQ Mail

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve QQ Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > Account (Račun)**. V razdelku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Storitev POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) omogočite **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)** ali **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
<b>Primarni prehod SMTP</b>	smtp.qq.com
<b>Vrata primarnega prehoda SMTP</b>	587
<b>Uporabi SSL/TLS</b>	Zahtevano
<b>Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo</b>	Onemogočeno
<b>Naslov za odgovor</b>	Vaš e-poštni naslov
<b>Preverjanje pristnosti strežnika SMTP</b>	Prijava/navadno
<b>Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava</b>	Uporabi poverilnice naprave SMTP
<b>ID uporabnika naprave</b>	Vaš e-poštni naslov
<b>Geslo naprave</b>	<p>Koda za avtorizacijo</p> <p><b>Opomba:</b> Če želite ustvariti kodo za avtorizacijo, na začetni strani storitve QQ Mail kliknite <b>Settings (Nastavitve) &gt; Account (Račun)</b> in nato v razdelku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Storitev POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) kliknite <b>Generate authorization code (Ustvari kodo za avtorizacijo)</b>.</p>

## Sina Mail

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev POP3/SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve Sina Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > More settings (Več nastavitve) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP na strani uporabnika)** in nato omogočite **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sina.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Koda za avtorizacijo <b>Opomba:</b> Če želite ustvariti kodo za pooblastitev, na začetni strani e-pošte kliknite <b>Settings (Nastavitve) &gt; More settings (Več nastavitve) &gt; User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP na strani uporabnika)</b> in nato omogočite <b>Authorization code status (Stanje kode za avtorizacijo)</b> .

## Sohu Mail

**Opomba:** Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve Sohu Mail kliknite **Options (Možnosti) > Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP)** ali **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sohu.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Neodvisno geslo <b>Opomba:</b> Neodvisno geslo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

## Yahoo! Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	<p>Geslo za aplikacijo</p> <p><b>Opomba:</b> Če želite ustvariti geslo za aplikacijo, obiščite stran <a href="#">Yahoo Account Security (Varnost računa Yahoo)</a>, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku App password (Geslo za aplikacijo) kliknite <b>Generate app password (Ustvari geslo za aplikacijo)</b>.</p>

## Zoho Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.zoho.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	<p>Geslo računa ali geslo za aplikacijo</p> <p><b>Opombe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri računih z onemogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo računa.</li> <li>• Pri računih z omogočenim preverjanjem v dveh korakih uporabite geslo za aplikacijo. Če želite ustvariti geslo za aplikacijo, obiščite stran <a href="#">Zoho Mail Account Security (Varnost računa Zoho Mail)</a>, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Application-Specific Passwords (Gesla za aplikacije) kliknite <b>Generate New Password (Ustvari novo geslo)</b>.</li> </ul>


## Pošiljanje e-pošte

Preden začnete, se prepričajte, da so nastavitve SMTP konfigurirane. Če želite več informacij, si oglejte ["Konfiguriranje nastavitvev za SMTP" na 269. strani](#).

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Optično branje > E-pošta**.
- 3 Vnesite potrebne podatke in nato izberite **Naprej**.  
Po potrebi konfigurirajte nastavitve.
- 4 Izberite **Optično branje** in nato pošljite e-poštno sporočilo.

## Ustvarjanje bližnjice za e-pošto

### Uporaba nadzorne plošče

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Optično branje > E-pošta**.
- 2 Vnesite potrebne podatke in nato izberite .
- 3 Ustvarite bližnjico.

### Uporaba strežnika Embedded Web Server

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

#### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.
- 3 Konfigurirajte nastavitve.
- 4 Kliknite **Shrani**.

# Faksiranje

## Pošiljanje faksa

### Uporaba nadzorne plošče

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Faks**.
- 3 Izberite **Dodaj prejemnika** ali **Imenik**.  
Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Pošljite faks.

### Uporaba računalnika

Preden začnete, se prepričajte, da je nameščen gonilnik faksa. Če želite več informacij, si oglejte ["Namestitev gonilnika faksa" na 96. strani](#).

#### Za uporabnike sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.
- 3 Kliknite **Faks > Omogoči faks > Pred pošiljanjem faksa vedno pokaži nastavitve** in nato vnesite številko prejemnika.  
Po potrebi konfigurirajte nastavitve.
- 4 Pošljite faks.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Odprite dokument in izberite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik, **ki ima Faks** za svojim imenom.
- 3 V polju Za vnesite številko prejemnika.  
Po potrebi konfigurirajte nastavitve.
- 4 Pošljite faks.

## Načrtovanje faksa

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Faks**.
- 3 Izberite **Dodaj prejemnika** ali **Imenik** in vnesite potrebne podatke.

4 Izberite **Čas pošiljanja** ter nastavite datum in uro, nato pa izberite **Končano**.

Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve faksa.

5 Pošljite faks.

## Ustvarjanje bližnjice do cilja faksa

1 Na nadzorni plošči izberite **Faks**.

2 Izberite **Dodaj prejemnika** ali **Imenik** in vnesite potrebne podatke.

Po potrebi prilagodite nastavitve.

3 Izberite .

4 Ustvarite bližnjico.

## Spreminjanje ločljivosti faksa

1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na nadzorni plošči izberite **Faks**.

3 Izberite **Dodaj prejemnika** ali **Imenik** in vnesite potrebne podatke.

4 Izberite **Ločljivost** in nato še želeno nastavitev.

5 Pošljite faks.

## Prilagajanje temnosti faksa

1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

2 Na nadzorni plošči izberite **Faks**.

3 Izberite **Dodaj prejemnika** ali **Imenik** in vnesite potrebne podatke.

4 Izberite **Več nastavitev > Tema** in prilagodite nastavitve.

5 Pošljite faks.

## Tiskanje dnevnika faksiranja

1 Na nadzorni plošči odprite se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Faks**.

2 Izberite dnevnik faksa.

## Blokiranje neželenih faksov

1 Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitve faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Upravljanje skrbnika**.

2 Omogočite meni **Blokiraj fakse brez imen**.

## Zadrževanje faksov

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faks > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Zadrževanje faksov**.
- 2 Izberite nastavitev.

## Posredovanje faksa

- 1 Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Upravljanje skrbnika**.
- 2 Izberite **Posredovanje faksa** in nato **Natisni in posreduj** ali **Posreduj**.
- 3 V meniju **Posreduj** izberite cilj in konfigurirajte nastavitve.



# Optično branje

## Optično branje v računalnik

Preden začnete, se prepričajte, da sta računalnik in tiskalnik povezana v isto omrežje.

### Za uporabnike sistema Windows

#### Uporaba pripomočka Lexmark ScanBack Utility

- 1 V računalniku zaženite pripomoček **Lexmark ScanBack Utility** in kliknite **Ustvari profil**.

##### Opombe:

- Če želite prenesti pripomoček, obiščite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- Če želite uporabiti obstoječi profil optičnega branja, kliknite **Obstoječi profil**.

- 2 Kliknite **Nastavitev** in dodajte naslov IP tiskalnika.

**Opomba:** Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.

- 3 Kliknite **V redu** in nato še **Zapri**.

- 4 Izberite obliko in velikost dokumenta, ki ga želite optično prebrati.

- 5 Izberite obliko zapisa datoteke in ločljivost optičnega branja ter kliknite **Naprej**.

- 6 Vnesite enolično ime profila za optično branje.

- 7 Prebrskajte do mesta, kamor želite shraniti optično prebrani dokument, in nato ustvarite ime datoteke.

**Opomba:** Če želite znova uporabiti profil optičnega branja, omogočite možnost **Ustvari bližnjico** in nato ustvarite enolično ime bližnjice.

- 8 Kliknite **Dokončaj**.

- 9 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

- 10 Na nadzorni plošči se pomaknite na možnost **Profili optičnega branja > Optično branje v računalnik** in nato izberite profil optičnega branja.

- 11 V računalniku kliknite **Optično branje je končano**.

#### Uporaba funkcije faksiranja in optičnega branja v sistemu Windows

**Opomba:** Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na računalnik. Če želite več informacij, si oglejte ["Dodajanje tiskalnikov v računalnik" na 96. strani](#).

- 1 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

- 2 V računalniku odprite **Faksiranje in optično branje Windows**.

- 3 Kliknite **Novo optično branje** in izberite vir optičnega bralnika.

- 4 Po potrebi prilagodite nastavitve optičnega branja.

- 5 Optično preberite dokument.
- 6 Kliknite **Shrani kot**, vnesite ime datoteke in kliknite **Shrani**.

### Za uporabnike računalnikov Macintosh

**Opomba:** Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na računalnik. Če želite več informacij, si oglejte "[Dodajanje tiskalnikov v računalnik](#)" na 96. strani.


- 1 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 V računalniku storite nekaj od naslednjega:
  - Odprite **Zajem slike**.
  - Odprite možnost **Tiskalniki in optični bralniki** in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Optično branje > Odpri optični bralnik**.
- 3 V oknu za optični bralnik izberite eno ali več teh možnosti:
  - Izberite mesto, kamor želite shraniti optično prebrani dokument.
  - Izberite velikost izvirnika.
  - Če želite optično brati iz samodejnega podajalnika dokumentov, izberite **Podajalnik dokumentov v meniju Optično branje** ali omogočite **Uporabi podajalnik dokumentov**.
  - Po potrebi konfigurirajte nastavitve optičnega branja.
- 4 Kliknite **Optično branje**.

## Optično branje v strežnik FTP

Preden začnete, se prepričajte, da je tiskalnik povezan s strežnikom FTP.

- 1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Optično branje > FTP**.
- 3 Vnesite potrebne podatke in nato izberite **Naprej**.  
Po potrebi konfigurirajte nastavitve za FTP.
- 4 Optično preberite dokument.

## Ustvarjanje bližnjice do strežnika FTP

- 1 Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > FTP**.
- 2 Vnesite naslov strežnika FTP in se nato dotaknite .
- 3 Ustvarite bližnjico.

## Optično branje v omrežno mapo

Preden začnete, se prepričajte, da je omrežna mapa, v katero želite optično prebrati dokument, že konfigurirana.

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Središče za optično branje > Omrežna mapa**.
- 3 Izberite ustrezno omrežno mapo.  
**Opomba:** Če želite dodati omrežno mapo, glejte "[Konfiguriranje cilja v omrežni mapi](#)" na 283. strani.
- 4 Optično preberite dokument.

## Konfiguriranje cilja v omrežni mapi

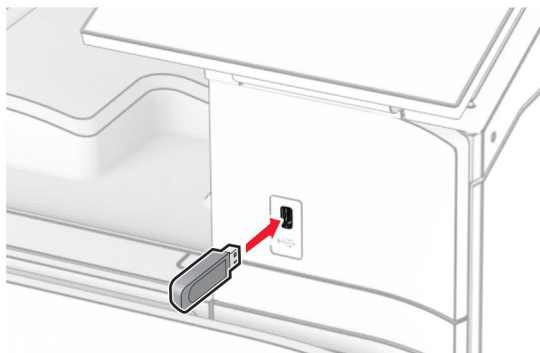
- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Središče za optično branje > Omrežna mapa > Ustvari omrežno mapo**.
- 2 Konfigurirajte potrebne nastavitve.
- 3 Prijavite se v omrežje in izberite **Naprej**.
- 4 Konfigurirajte nastavitve omrežne mape in izberite **Končano**.  
**Opomba:** Če želite dokument optično prebrati v omrežno mapo, glejte "[Optično branje v omrežno mapo](#)" na 283. strani.

## Ustvarjanje bližnjice omrežne mape

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.  
**Opombe:**
  - Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
  - Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2 Kliknite **Bližnjice > Dodaj bližnjico**.
- 3 V meniju **Vrsta bližnjice** izberite **Omrežna mapa** in nato konfigurirajte nastavitve.
- 4 Uveljavite spremembe.

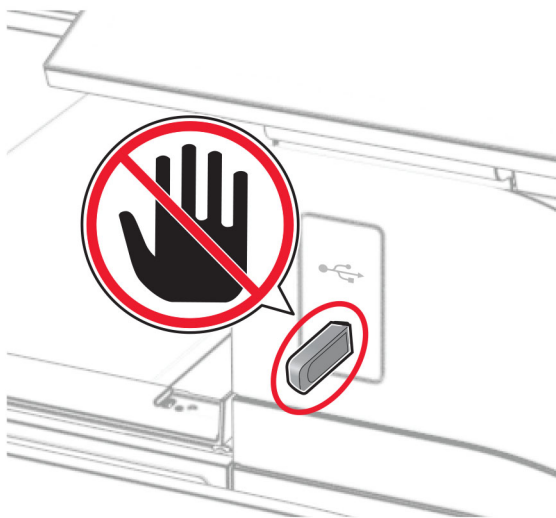
## Optično branje na bliskovni pogon

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Vstavite bliskovni pogon.



- 3 Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** in nato izberite **Pogon USB**.
- 4 Izberite, kam želite shraniti datoteko, ustvarite ime datoteke in nato izberite **Naprej**.
- 5 Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.
- 6 Optično preberite dokument.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi se izognili izgubi podatkov ali okvari tiskalnika, se med tiskanjem, branjem ali zapisovanjem iz pomnilniške naprave ne dotikajte bliskovnega pogona ali tiskalnika v prikazanem območju.



# Meniji tiskalnika

## Zemljevid menijev

Naprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nastavitve</a></li> <li>• <a href="#">Varčevalni način</a></li> <li>• <a href="#">Oddaljena upravljalna plošča</a></li> <li>• <a href="#">Obvestila</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje energije</a></li> <li>• <a href="#">Deljenje podatkov z Lexmarkom</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami</a></li> <li>• <a href="#">Povrnitev tovarniško privzetih vrednosti</a></li> <li>• <a href="#">Vzdrževanje</a></li> <li>• <a href="#">Posodobitev vdelane programske opreme</a></li> <li>• <a href="#">O tiskalniku</a></li> </ul>
Tiskanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Postavitev</a></li> <li>• <a href="#">Zaključevanje<sup>1</sup></a></li> <li>• <a href="#">Nastavitev</a></li> <li>• <a href="#">Kakovost</a></li> <li>• <a href="#">Obračunavanje opravil</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PDF</a></li> <li>• <a href="#">PostScript</a></li> <li>• <a href="#">PCL</a></li> <li>• <a href="#">Slika</a></li> </ul>
Papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguracija pladnja</a></li> <li>• <a href="#">Konfiguracija medija</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Konfiguracija koša<sup>1</sup></a></li> </ul>
Kopiranje	<a href="#">Privzete vrednosti za kopiranje</a>	
Faksiranje	<a href="#">Privzete vrednosti faksa</a>	
E-pošta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nastavitev e-pošte</a></li> <li>• <a href="#">Privzete nastavitve za e-pošto</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Nastavitev spletne povezave</a></li> </ul>
FTP	<a href="#">Privzete vrednosti za FTP</a>	
Pogon USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Optično branje z bliskovnega pogona</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tiskanje z bliskovnega pogona</a></li> </ul>
Omrežje/vrata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Pregled omrežja</a></li> <li>• <a href="#">Brezžično</a></li> <li>• <a href="#">Wi-Fi Direct</a></li> <li>• <a href="#">Upravljanje mobilnih storitev</a></li> <li>• <a href="#">Ethernet</a></li> <li>• <a href="#">TCP/IP</a></li> <li>• <a href="#">SNMP</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IPSec</a></li> <li>• <a href="#">802.1x</a></li> <li>• <a href="#">Konfiguracija LPD</a></li> <li>• <a href="#">Nastavitve HTTP/FTP</a></li> <li>• <a href="#">ThinPrint</a></li> <li>• <a href="#">USB</a></li> <li>• <a href="#">Omeji dostop do zunanjega omrežja</a></li> </ul>
Varnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Načini prijave</a></li> <li>• <a href="#">Razporedite naprave USB</a></li> <li>• <a href="#">Dnevnik nadzora varnosti</a></li> <li>• <a href="#">Omejitev prijave v sistem</a></li> <li>• <a href="#">Nastavitev zaupnega tiskanja</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Šifriranje</a></li> <li>• <a href="#">Izbriši začasne podatkovne datoteke</a></li> <li>• <a href="#">Nastavitve rešitev LDAP</a></li> <li>• <a href="#">Razno</a></li> </ul>
Storitve v oblaku	<a href="#">Včlanitev v storitve v oblaku</a>	

<sup>1</sup> Prikaže se samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo.

<sup>2</sup> Prikaže se samo, ko je nameščen shranjevalni pogon.

<b>Poročila</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Stran z menijskimi nastavitvami</a></li> <li>• <a href="#">Naprava</a></li> <li>• <a href="#">Tiskanje</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Bližnjice</a></li> <li>• <a href="#">Faksiranje</a></li> <li>• <a href="#">Omrežje</a></li> </ul>
<a href="#">Odpravljanje težav</a>	Strani za preskus kakovosti tiskanja	Čiščenje optičnega bralnika
Spajanje obrazcev <sup>2</sup>	<a href="#">Spajanje obrazcev</a>	
<sup>1</sup> Prikaže se samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo. <sup>2</sup> Prikaže se samo, ko je nameščen shranjevalni pogon.		

## Naprava

### Nastavitve

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Jezik prikaza</b>	-	[Seznam jezikov]	Nastavite jezik besedila, ki bo prikazano na zaslonu.
<b>Država/regija</b>	-	[Seznam držav ali regij]	Navedite državo ali regijo, za delovanje v kateri je konfiguriran tiskalnik.
<b>Zaženi začetno nastavitvev</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Zaženite čarovnika za nastavitvev.
<b>Tipkovnica</b>	<b>Vrsta tipkovnice</b>	[Seznam jezikov]	Izberite jezik kot vrsto tipkovnice. <b>Opomba:</b> Vse vrednosti možnosti <b>Vrsta tipkovnice</b> morda niso prikazane ali pa so prikazane, če je nameščena posebna strojna oprema.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Datum in čas</b>	<b>Konfiguriraj</b>	<b>Trenutna datum in čas</b> <b>Ročno določanje datuma in ure</b> <b>Oblika zapisa datuma (MM-DD-LLLL*)</b> <b>Oblika zapisa ure (12-urni prikaz časa*)</b> <b>Časovni pas</b> <b>Zamik univerzalnega koordiniranega časa (DST) (GMT)</b> <b>Začetek poletnega časa (DST)</b> <b>Konec poletnega časa (DST)</b> <b>Zamik poletnega časa (DST)</b>	Konfigurirajte datum in čas tiskalnika ter protokol za sinhronizacijo omrežnega časa.  <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MM-DD-LLLL</b> je privzeta tovarniška nastavitvev za ZDA. <b>DD-MM-LLLL</b> je mednarodna privzeta tovarniška nastavitvev.</li> <li>• <b>Zamik univerzalnega koordiniranega časa UTC (GMT), Začetek poletnega časa (DST), Konec poletnega časa (DST)</b> in <b>Zamik poletnega časa (DST)</b> se prikažejo samo, če je <b>Časovni pas</b> nastavljen na <b>(UTC +uporabnik) Po meri</b>.</li> <li>• Možnosti <b>ID ključa</b> in <b>Geslo</b> sta na voljo samo, ko je možnost <b>Omogoči preverjanje pristnosti</b> nastavljena na <b>Ključ MD5</b>.</li> </ul>
	<b>Protokol za sinhronizacijo omrežnega časa</b>	<b>Omogoči NTP (Vklop*)</b> <b>Strežnik NTP</b> <b>Omogoči preverjanje pristnosti (Brez*)</b> <b>ID ključa</b> <b>Geslo</b>	
<b>Velikosti papirja</b>	-	<b>Ameriško*</b> <b>Metrsko</b>	Določite mersko enoto za velikosti papirja. <b>Opomba:</b> Začetna nastavitvev velikosti papirja je določena glede na državo ali območje, izbrano v čarovniku za začetno nastavitvev.
<b>Svetlost zaslona</b>	-	<b>20–100% (100*)</b>	Prilagodite svetlost zaslona.
<b>Dostop do bliskovnega pogona</b>	-	<b>Onemogočeno</b> <b>Omogočeno*</b>	Omogočite dostop do funkcije bliskovnega pogona tiskalnika.
<b>Dovoli odstranitev ozadja</b>	-	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Določite, ali želite dovoliti odstranitev ozadja.
<b>Dovoli optično branje opravi po meri</b>	-	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Določite, ali naj se nastavitvev <b>Optično branje opravi po meri</b> prikaže za kopiranje, optično branje in faksiranje. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Enostransko optično branje s plošče optičnega bralnika</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik, da optično prebere vse vrste opravi, povezanih s steklom optičnega bralnika, kot eno stran. <b>Opomba:</b> Tiskalnik se po enem optičnem branju s ploščo za optično branje vrne na začetni zaslon, namesto da bi se prikazali pozivi.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Zvoki naprave</b>	<b>Izklop vseh zvokov</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Konfigurirajte nastavitve zvoka tiskalnika.
	<b>Odziv gumba</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	
	<b>Glasnost</b>	<b>0–10 (5*)</b>	
	<b>Pisk ob naloženem samodejnem podajalniku dokumentov</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	
	<b>Nadzor alarma</b>	<b>Izklop</b> <b>Enkrat*</b> <b>Neprekinjeno</b>	
	<b>Opozorilo za kartušo</b>	<b>Izklop</b> <b>Enkrat*</b> <b>Neprekinjeno</b>	
	<b>Način zvočnika</b>	<b>Vedno izklopljeno*</b> <b>Vedno vklopljeno</b> <b>Vklopljeno do vzpostavitve povezave</b>	
	<b>Glasnost zvonjenja</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
<b>Časovna omejitev zaslona</b>	-	<b>5–300 s (60*)</b>	Nastavite, po koliko časa nedelovanja v sekundah naj tiskalnik prikaže začetni zaslon ali samodejno odjavi uporabniški račun.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			



## Varčevalni način

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Tiskanje	Strani	Enostransko Obojestransko*	Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko.
	Strani na stran	Izklop* 2 strani na stran 3 strani na stran 4 strani na stran 6 strani na stran 9 strani na stran 12 strani na stran 16 strani na stran	Določite, koliko strani želite natisniti na eno stran lista papirja.
	Temnost barvila	1–5 (4*)	Določite svetlost ali temnost slik z besedilom.
	Varčevanje z barvami	Izklop* Vklop	Tiskalnik nastavite tako, da zmanjša količino barvila, ki ga porabi za barvno tiskanje grafik in slik.
Kopiranje	Strani	Enostransko na enostransko* Enostransko na obojestransko Obojestransko na enostransko Obojestransko na obojestransko	Določite način optičnega branja glede na izvornik.
	Strani na stran	Izklop* 2 pokončni strani 4 pokončne strani 2 ležeči strani 4 ležeče strani	Določite, koliko strani želite kopirati na eno stran lista papirja.
	Temnost	1–9 (5*)	Določite temnost optično prebranih slik z besedilom.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

## Oddaljena upravljalna plošča

Element menija	Nastavitve	Opis
Povezava zunanjega VNC-ja	Ne dovoli* Dovoli	Zunanji odjemalec VNC povežite z oddaljeno nadzorno ploščo.
Vrsta preverjanja pristnosti	Brez* Standardno preverjanje pristnosti	Vrsto preverjanja pristnosti nastavite, ko dostopate do strežnika odjemalca VNC.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Geslo VNC</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo za povezavo s strežnikom odjemalca VNC. <b>Opomba:</b> Ta element menija je na voljo samo, če je <b>Vrsta preverjanja pristnosti</b> nastavljena na <b>Standardno preverjanje pristnosti</b> .
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Obvestila

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Pisk ob naloženem samodejnem podajalniku dokumentov</b>	-	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Določite, ali tiskalnik oddaja pisk po meri, ko v samodejni podajalnik dokumentov naložite izvornik.
<b>Nadzor alarma</b>	-	<b>Izklop</b> <b>Enkrat*</b> <b>Neprekinjeno</b>	Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je potrebno posredovanje uporabnika.
<b>Potrošni material</b>	<b>Prikaži ocene potrošnega materiala</b>	<b>Prikaži ocene*</b> <b>Ne prikaži ocen</b>	Oglejte si približno stanje potrošnega materiala.
	<b>Alarm za kartušo</b>	<b>Izklop</b> <b>Enkrat*</b> <b>Neprekinjeno</b>	Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je kartuša z barvilom skoraj prazna.
	<b>Alarm za sponke</b>	<b>Izklop*</b> <b>Enojno</b> <b>Neprekinjeno</b>	Nastavite, kolikokrat naj se sproži alarm, ko je kartuša s sponkami skoraj prazna. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.
	<b>Opozorilo ob luknjanju papirja</b>	<b>Izklop*</b> <b>Enojno</b> <b>Neprekinjeno</b>	Nastavite, kolikokrat se alarm oglasi, ko je vsebnik enote za luknjanje poln ali manjka. <b>Opomba:</b> Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitev e-poštnih opozoril</b>	<b>Primarni prehod SMTP</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite naslov IP ali ime gostitelja primarnega strežnika SMTP.
	<b>Vrata primarnega prehoda SMTP</b>	<b>1–65535</b> (25*)	Vnesite številko vrat primarnega strežnika SMTP.
	<b>Sekundarni prehod SMTP</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite naslov IP ali ime gostitelja sekundarnega strežnika SMTP.
	<b>Vrata sekundarnega prehoda SMTP</b>	<b>1–65535</b> (25*)	Vnesite številko vrat sekundarnega strežnika SMTP.
	<b>Časovna omejitev SMTP</b>	<b>5–30 s</b> (30*)	Določite, kako dolgo strežnik SMTP čaka, preden preneha poskušati poslati e-pošto.
	<b>Naslov za odgovor</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov za odgovor v e-pošti.
	<b>Vedno uporabi privzeti naslov za odgovor SMTP</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Vedno uporabite privzeti naslov za odgovor v strežniku SMTP.
	<b>Uporabi SSL/TLS</b>	<b>Onemogočeno*</b> <b>Dogovori</b> <b>Zahtevano</b>	Pošljite e-pošto prek šifrirane povezave.
<b>Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Zahtevajte zaupanja vredno potrdilo za dostop do strežnika SMTP.	

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitev e-poštnih opozoril</b>	<b>Preverjanje pristnosti strežnika SMTP</b>	<b>Preverjanje pristnosti ni potrebno*</b> <b>Prijava/navadno</b> <b>NTLM</b> <b>CRAM-MD5</b> <b>Digest-MD5</b> <b>Kerberos 5</b>	Nastavite vrsto preverjanja pristnosti za strežnik SMTP.
	<b>E-pošta, ki jo je poslala naprava</b>	<b>Brez*</b> <b>Uporabi poverilnice naprave SMTP</b>	Nastavite, ali naj bodo za e-pošto, ki jo je poslala naprava, zahtevane poverilnice.
	<b>E-pošta, ki jo je poslal uporabnik</b>	<b>Brez*</b> <b>Uporabi poverilnice naprave SMTP</b> <b>Uporabi ID in geslo uporabnika seje</b> <b>Uporabi e-poštni naslov in geslo seje</b> <b>Pozovi uporabnika</b>	Nastavite, ali naj bodo za e-pošto, ki jo je poslal uporabnik, zahtevane poverilnice.
	<b>Uporabi poverilnice naprave za Active Directory</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Omogočite uporabniške poverilnice in označbe skupin za povezavo s strežnikom SMTP.
	<b>ID uporabnika naprave</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ID uporabnika za prijavo v strežnik SMTP.
	<b>Geslo naprave</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo uporabnika za prijavo v strežnik SMTP.
	<b>SFERA Kerberos 5</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite sfero za protokol za preverjanje pristnosti Kerberos 5.
	<b>Domena NTLM</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime domene za varnostni protokol NTLM.
	<b>Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen"</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Onemogočite sporočilo o napaki glede nastavitve strežnika SMTP.
	<b>Nastavi e-poštne sezname in alarme</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštne naslove in omogočite e-poštna opozorila. <b>Opomba:</b> Ta nastavitev je na voljo samo v strežniku Embedded Web Server.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Preprečevanje napak</b>	<b>Senzor podaje več dokumentov iz samodejnega podajalnika dokumentov</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Nastavite tiskalnik tako, da zazna, kdaj samodejni podajalnik dokumentov pobere več kot en list papirja hkrati.
	<b>Samodejno nadaljevanje</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Ko tiskalniku omogočite, da počisti nekatere pogoje posredovanja, omogočite samodejno nadaljevanje obdelave ali tiskanja opravila. <b>Opomba:</b> Ko je nastavljena možnost <b>Vklop</b> , je privzeta nastavitev 5 sekund.
	<b>Samodejni ponovni zagon</b>	<b>Zaženi znova ob nedejavnosti</b> <b>Vedno znova zaženi*</b> <b>Nikoli ne zaženi znova</b>	Nastavite tiskalnik, da se znova zažene ob pojavu napake.
	<b>Najv. število samodejnih ponovnih zagonov</b>	<b>1–20 (2*)</b>	Nastavite število samodejnih ponovnih zagonov, ki jih tiskalnik lahko izvede.
	<b>Razmik med samodejnimi ponovnimi zagoni</b>	<b>1–525600 (720*)</b>	Nastavite, po koliko sekundah naj se tiskalnik samodejno znova zažene.
	<b>Števec samodejnih ponovnih zagonov</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite število samodejnih ponovnih zagonov tiskalnika.
	<b>Prikaži napako zaradi kratkega papirja</b>	<b>Vklop</b> <b>Samodejno brisanje*</b>	Nastavite tiskalnik, da prikaže sporočilo ob pojavu napake zaradi kratkega papirja. <b>Opomba:</b> Kratki papir se nanaša na velikost naloženega papirja.
	<b>Zaščita strani</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik, da celotno stran shrani v pomnilnik, preden jo natisne.
<b>Obnovitev vsebine ob zastoju</b>	<b>Obnovitev ob zastoju</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop</b> <b>Samodejno*</b>	Nastavite tiskalnik, da znova natisne zagozdene strani.
	<b>Obnovitev ob zastoju optičnega bralnika</b>	<b>Raven opravila</b> <b>Raven strani*</b>	Določite način ponovnega zagona opravila optičnega branja po odstranitvi zagozdenega papirja.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

## Upravljanje energije

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Profil načina mirovanja	Natisni iz načina mirovanja	Po tiskanju ostani buden Po tiskanju preklopi v način mirovanja*	Nastavite tiskalnik tako, da po tiskanju ostane buden ali preklopi v način mirovanja.
	Dotaknite se za bujenje iz globokega mirovanja	Izklop Vklop*	Prebudite tiskalnik iz načina globokega mirovanja.
Časovne omejitve	Način mirovanja	1–114 minut (15*)	Nastavite čas nedejavnosti, preden začne tiskalnik delovati v načinu mirovanja.
	Časovna omejitev hibernacije	Onemogočeno 1 ura 2 uri 3 ure 6 ur 1 dan 2 dni 3 dni* 1 teden 2 tedna 1 mesec	Nastavite čas, preden se tiskalnik izklopi.
	Časovna omejitev hibernacije ob vzpostavitvi povezave	Hibernante (Hibenacija) Brez hibernacije*	Nastavite funkcijo Časovna omejitev za način hibernacije, da izklopi tiskalnik, čeprav je ethernetna povezava aktivna.
Načini varčevanja z energijo z razporejanjem	Razporedi	Dodaj nov razpored	Nastavite razpored za prehod tiskalnika v način mirovanja ali hibernacije.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Deljenje podatkov z Lexmarkom

Element menija	Nastavitve	Opis
Deljenje podatkov z Lexmarkom	Da Ne*	Pošljite podatke o uporabi in delovanju tiskalnika Lexmarku.
Deli čas pošiljanja podatkov	Začetni čas Končni čas	Izberite termin za zbiranje in prenos podatkov. <b>Opomba:</b> Ura pošiljanja podatkov za deljenje se prikaže samo, če v možnosti Deljenje podatkov z Lexmarkom izberete Da.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami

Element menija	Nastavitve	Opis
Interval podvojenega pritiska tipke	0.00–5.00 (0.00*)	Nastavite interval v sekundah, v katerem tiskalnik prezre podvojene pritiske tipk na priključeni tipkovnici.
Začetni zamik ponovitve tipke	0.25–5.00 (1.00*)	Nastavite začetni zamik v sekundah, preden se večkratni pritisk tipke začne ponavljati.
Hitrost ponovitve tipke	0.5–30.0 (30.0*)	Nastavite število pritiskov na sekundo za večkratni pritisk tipke.
Podaljšaj časovno omejitev zaslona	Izklop* Vklop	Dovolite uporabniku, da ostane na istem mestu in ponastavi časovnik <b>Časovne omejitve zaslona</b> po izteku, ne da bi se moral vrniti na začetni zaslon.
Glasnost slušalk	1–10 (5*)	Prilagodite glasnost slušalk.
Omogoči glasovno vodenje, kadar so priključene slušalke	Izklop* Vklop	Omogočite glasovno vodenje, ko slušalke vstavite v vtičnico za slušalke.
Izgovarjanje gesel/PIN-ov	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da glasno prebere gesla ali osebne identifikacijske številke.
Hitrost govora	Zelo počasi Počasi Običajno* Hitro Hitreje Zelo hitro Hitreje Še hitreje Najhitreje	Nastavite hitrost govorjenja pri glasovnem vodenju.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Obnovitev tovarniško privzetih vrednosti

Element menija	Nastavitve	Opis
Obnovi nastavitve	Obnovi vse nastavitve Obnovi nastavitve tiskalnika Obnovi omrežne nastavitve Obnovi nastavitve faksa Obnovi nastavitve aplikacije	Obnovite privzete tovarniške nastavitve tiskalnika.

## Vzdrževanje

### Meni za konfiguracijo

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Konfiguracija USB	USB PnP	1* 2	Za boljšo združljivost z osebnim računalnikom v tiskalniku spremenite način pogona USB.
	Optično branje prek USB-ja v lokalno	Vklop* Izklop	Nastavite, ali naj bo gonilnik naprave USB oštevilčen kot preprosta naprava USB (en vmesnik) ali kot sestavljena naprava USB (več vmesnikov).
	Hitrost USB	Polno Samodejno*	Nastavite vrata USB tako, da bodo delovala pri polni hitrosti, in onemogočite hitre zmožnosti.
Konfiguracija pladnja	Zaznava velikosti	Pladenj [x] Zaznava (Vklop*)	Nastavite pladenj, da samodejno zazna velikost papirja, ki je naložen nanj.
	Povezovanje pladnja	Samodejno* Izklop	Nastavite tiskalnik tako, da poveže pladnje z enakimi nastavitvami vrste in velikosti papirja.
	Pokaži sporočilo o vstavku pladnja	Izklop Samo za neznane velikosti* Vedno	Prikažite sporočilo, ki po vstavitvi pladnja uporabniku dovoli, da spremeni nastavitve velikosti in vrste papirja.
	Pozivi za papir	Samodejno* Večnamenski podajalnik Ročna izbira papirja	Nastavite vir papirja, ki ga bo uporabnik napolnil, ko se bo prikazal poziv za nalaganje papirja. <b>Opomba:</b> Če želite, da je prikazan <b>Večnamenski podajalnik</b> , v meniju <b>Papir</b> nastavite <b>Konfiguriraj MP</b> na možnost <b>Kaseta</b> .
	Pozivi za ovojnice	Samodejno* Večnamenski podajalnik Ročna izbira ovojnice	Nastavite vir papirja, ki ga bo uporabnik napolnil, ko se bo prikazal poziv za nalaganje ovojnic. <b>Opomba:</b> Če želite, da je prikazan <b>Večnamenski podajalnik</b> , v meniju <b>Papir</b> nastavite <b>Konfiguriraj MP</b> na možnost <b>Kaseta</b> .
	Dejanje za pozive	Pozovi uporabnika* Nadaljaj Uporabi trenutno	Nastavite tiskalnik, da razrešuje pozive za zamenjavo papirja ali ovojnic.
	Več univerzalnih velikosti	Izklop* Vklop	Nastavite pladenj, da podpira več univerzalnih velikosti papirja.
Poročila	-	Stran z menijskimi nastavitvami Dnevnik dogodkov Povzetek dnevnika dogodkov	Natisnite poročila o nastavitvah menijev tiskalnika, stanju in dnevnikih dogodkov.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.



Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis	
<b>Poraba potrošnega materiala in števc</b>	<b>Izbriši zgodovino porabe potrošnega materiala</b>	<b>Začni</b>	Ponastavitev zgodovine porabe potrošnega materiala na raven ob dobavi.	
	<b>Ponastavitev ITM</b>	<b>Začni</b>	Po namestitvi novega potrošnega materiala ali kompleta za vzdrževanje ponastavite števec.	
	<b>Ponastavi števec črne kartuše</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec za cijan kartušo</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec za magenta kartušo</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec za rumeno kartušo</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec črne slikovne enote</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec za barvni komplet za obdelavo slik</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec kompleta valjev večnamenskega podajalnika</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec kompleta valjev za 1500 listov</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Ponastavi števec kompleta valjev</b>	<b>Začni</b>		
	<b>Razponi nivojske pokritosti</b>		<b>Meritve nivojske pokritosti (Pokaži*)</b>	Pokažite razdelek Nivojska pokritost v poročilu Statistika naprave.
			<b>Razponi nivojske pokritosti</b>	
<b>Prilagoditve velikih medijev</b>		<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite prilagoditve pri tiskanju za večji ali debel papir.	

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis	
<b>Emulacije tiskalnika</b>	<b>Emulacija PPDS</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik tako, da prepozna in uporablja podatkovni tok PPDS.	
	<b>Emulacija PS</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Nastavite tiskalnik tako, da prepozna in uporablja podatkovni tok PS.	
	<b>Omogoči Formsmerge</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Vklopite možnost spajanja obrazcev. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nameščena mora biti licenca za spajanje obrazcev.</li> <li>Nameščen mora biti uporabniški bliskovni pomnilnik.</li> </ul>	
	<b>Omogoči Prescribe</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Vklop jezika tiskalnika PRESCRIBE. <b>Opomba:</b> Nameščena mora biti licenca za PRESCRIBE.	
	<b>Varnost emulatorja</b>	<b>Časovna omejitev strani (60*)</b>		Nastavite časovno omejitev strani med emulacijo.
		<b>Ponastavi emulator po opraviu (Izklop*)</b>		Po tiskalnem opraviu ponastavite emulator.
<b>Onemogoči dostop do sporočil tiskalnika (Vklop*)</b>			Ugotovite, ali emulator lahko dostopa do začetne nastavitve tiskalnika ali ne.	
<b>Konfiguracija faksa</b>	<b>Podpora pri nizki porabi faksa</b>	<b>Onemogoči mirovanje</b> <b>Dovoli mirovanje</b> <b>Samodejno*</b>	Ugotovite, ali tiskalnik podpira faksni del arhitekture za majhno porabo.	
	<b>Mesto za shranjevanje faksov</b>	<b>Disk*</b> <b>NAND</b>	Nastavite mesto za shranjevanje faksov. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.	

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Konfiguracija tiskanja</b>	<b>Samo črno-belo tiskanje</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Tiskanje opravi, ki niso kopiranje, v sivinah.
	<b>Lovljenje barv</b>	<b>Izklop</b> <b>1</b> <b>2*</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>	Izboljšajte natise, da popravite napačno registracijo v tiskalniku.
	<b>Izostritev pisave</b>	<b>0–150 (24*)</b>	Nastavite vrednost velikosti besedila v točkah, do katere naj se pri tiskanju podatkov o pisavi uporabljajo pogosto prekrivne plasti. Na primer če je vrednost 24, vse pisave velikosti 24 točk ali manj uporabljajo pogosto prekrivne plasti.
	<b>Uporabi izvirne pisave z ISD-ja</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Naj uporabnik izbere, ali bo uporabil brezplačne pisave, ki so v inteligentnem shranjevalnem pogonu (ISD). <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen pogon ISD.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Postopki naprave</b>	<b>Tihi način</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Prilagodite, kako hrupen je tiskalnik med tiskanjem. <b>Opomba:</b> Če omogočite to nastavitvev, se upočasni celotno delovanje tiskalnika.
	<b>Omogoči način zaporedja</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Nastavite tiskalnik tako, da pospeši eno stran in morda prvo stran opravila na več straneh, da bo tiskanje opravljeno hitreje. <b>Opomba:</b> Ta element menija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.
	<b>Varni način</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Tiskalnik nastavite tako, da deluje v posebnem načinu, v katerem kljub znanim težavam zagotavlja čim več funkcionalnosti. Če je na primer obojestransko tiskanje nastavljeno na <b>Vklop</b> in motorček za obojestransko tiskanje ne deluje, se izvede enostransko tiskanje, tudi če je opravilo nastavljeno na obojestransko. <b>Opomba:</b> Če omogočite to nastavitvev, lahko tiskate samo iz večnamenskega podajalnika.
	<b>Najmanjši pomnilnik za kopiranje</b>	<b>20 MB</b> <b>30 MB</b> <b>50 MB</b> <b>80 MB*</b> <b>100 MB</b>	Nastavite najmanjšo dodelitev pomnilnika za shranjevanje opravil kopiranja.
	<b>Počisti stanje po meri</b>	<b>Začni</b>	Brisanje uporabniško določenih nizov za sporočilo po meri <b>Privzeto</b> ali <b>Drugo</b> .
	<b>Počisti vsa oddaljeno nameščena sporočila</b>	<b>Začni</b>	Izbrišite oddaljeno nameščena sporočila.
	<b>Samodejno prikaži zaslone z napakami</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Prikaz obstoječih sporočil o napakah na zaslonu, potem ko je tiskalnik dlje časa nedejaven na začetnem zaslonu.
	<b>Uporabi usmerjenost na hitri poti za kopiranje</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite, da tiskalnik uporablja nastavitvev usmerjenosti v meniju <b>Kopiranje</b> pri pošiljanju hitrih opravil kopiranja.
	<b>Obstojni pomnilnik storitve</b>	<b>Stanje šifriranja</b>	Prikaže stanje šifriranja shranjevalnega pogona.
<b>Šifriraj obstojni pomnilnik storitve</b>		Ročno omogočite zrcalno šifriranje.	

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitev senzorja pasov barvila</b>	<b>Nastavitev frekvence umerjanja</b>	<b>Onemogočeno</b> <b>Najmanj sprememb barve</b> <b>Manj sprememb barve</b> <b>Običajno*</b> <b>Večja natančnost barv</b> <b>Največja natančnost barv</b>	Nastavite tiskalnik, da odlaga ustrezno količino barvila za ohranjanje barvne doslednosti.
	<b>Polno umerjanje</b>	<b>Začni</b>	Zaženite polno barvno umerjanje.
	<b>Natisni stran z informacijami o TPS</b>	<b>Začni</b>	Natisnite diagnostično stran z informacijami o umerjanju senzorja pasov barvila.
<b>Konfiguracija aplikacij</b>	<b>Aplikacije LES</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite aplikacije Lexmark Embedded Solutions (LES).
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Konfiguracija optičnega bralnika</b>	<b>Ročna registracija optičnega bralnika</b>	<b>Natisni hitri preizkus Registracija sprednjega samodejnega podajalnika dokumentov Registracija zadnjega samodejnega podajalnika dokumentov Registracija plošče za optično branje</b>	Natisnite ciljno stran za hitri preizkus ali ročno registrirajte ploski in samodejni podajalnik dokumentov (SPD) po zamenjavi SPD-ja, stekla optičnega bralnika ali plošče krmilnika. <b>Opomba:</b> Ko tiskate ciljno stran za hitri preizkus, se prepričajte, da je razmik med robovi na ciljni strani enoten vse do cilja. Če ni, morate ponastaviti robove tiskalnika.
	<b>Ponastavi števec vzdrževanja</b>	<b>Ponastavitev števca vzdrževanja samodejnega podajalnika dokumentov (Začni)</b>	Ponastavite števec po zamenjavi kompleta za vzdrževanje samodejnega podajalnika dokumentov.
	<b>Brisanje robov</b>	<b>Brisanje robov plošče za optično branje (3*) Brisanje robov samodejnega podajalnika dokumentov (3*)</b>	Nastavite velikost območja brez tiskanja v milimetrih okrog opraviila optičnega branja s samodejnim podajalnikom dokumentov ali ploščo za optično branje.
	<b>Poravnava v samodejnem podajalniku dokumentov</b>	<b>Elektronska poravnava v samodejnem podajalniku dokumentov (Vklop*)</b>	Zmanjšajte nagibanje dokumentov, ki so optično prebrani iz samodejnega podajalnika dokumentov.
	<b>Onemogoči optični bralnik</b>	<b>Ne* Da Samo samodejni podajalnik dokumentov</b>	Če optični bralnik ne deluje pravilno, ga onemogočite.
	<b>Vrstni red bajtov oblike TIFF</b>	<b>Pravilo konca CPE Pravilo tankega konca Pravilo debelega konca</b>	Nastavite vrstni red bajtov optično prebranega dokumenta v obliki TIFF.
	<b>Točno število vrstic TIFF na trak</b>	<b>Vklop* Izklop</b>	Nastavite vrednost oznake RowsPerStrip optično prebranega dokumenta v obliki TIFF.
	<b>Prag za čiščenje stekla optičnega bralnika</b>	<b>1000–30000 (10000*)</b>	Nastavite število optično prebranih dokumentov, preden uporabnik prejme poziv, naj očisti steklo optičnega bralnika.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

## Brisanje v okvari

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Brisanje v okvari</b>	<b>Zadnje trajno brisanje pomnilnika</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite, kdaj je bil pomnilnik tiskalnika nazadnje izbrisan.
	<b>Zadnje trajno brisanje trdega diska</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite, kdaj je bil trdi disk nazadnje izbrisan. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.
	<b>ISD nazadnje izbrisan</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Pokažite, kdaj je bil nazadnje izbrisan inteligentni shranjevalni pogon (ISD). <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen ISD.
	<b>Povsem izbriši vse podatke v obstojnem pomnilniku</b>	<b>Izbriši vse nastavitve tiskalnika in omrežja</b> <b>Izbriši vse aplikacije in njihove nastavitve</b> <b>Izbriši vse bližnjice in njihove nastavitve</b>	Počistite vse podatke v obstojnem pomnilniku.
	<b>Povsem izbriši vse podatke na trdem disku</b>	<b>Izbriši prenose (izbris vseh makrov, pisav, PFO-jev itd.)</b> <b>Izbriši medpomnjena opravila</b> <b>Izbriši zadržana opravila</b>	Počistite vse podatke na trdem disku. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.
	<b>Brisanje inteligentnega shranjevalnega pogona</b>	<b>Izbriši</b>	Počistite vse podatke na inteligentnem shranjevalnem pogonu. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen pogon ISD.

## Posodobi vdelano programsko opremo

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Trenutna različica</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže trenutno različico v tiskalnik vdelane programske opreme.
<b>Preveri, ali so na voljo posodobitve zdaj</b>	<b>Namesti zdaj</b> <b>Namesti pozneje</b>	Preveri, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.
<b>Samodejno preveri, ali so na voljo posodobitve</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Tiskalnik nastavite tako, da samodejno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

## O tiskalniku

Element menija	Opis
<b>Oznaka sredstev</b>	Določite identiteto tiskalnika.
<b>Mesto tiskalnika</b>	Določite mesto tiskalnika.

Element menija	Opis
<b>Stik</b>	Določite podatke o stiku za tiskalnik.
<b>Različica vdelane programske opreme</b>	Prikaže različico v tiskalnik vdelane programske opreme.
<b>Mehanizem</b>	Prikaže serijsko številko mehanizma tiskalnika.
<b>Serijska številka</b>	Prikažite serijsko številko tiskalnika.
<b>Izvozi konfiguracijsko datoteko v USB</b>	Izvozite konfiguracijsko datoteko na bliskovni pogon.
<b>Izvozi stisnjene dnevnik v USB</b>	Izvozite stisnjene datoteke dnevnika na bliskovni pogon.
<b>Pošlji dnevnik</b>	Pošiljanje podatkov iz dnevnika uporabi tiskalnika podjetju Lexmark.

## Tiskanje

### Postavitev

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Strani</b>	<b>Enostransko</b> <b>Obojestransko*</b>	Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko.
<b>Slog obračanja</b>	<b>Daljši rob*</b> <b>Krajši rob</b>	Določite, katera stran papirja naj bo vezana pri obojestranskem tiskanju.
<b>Prazne strani</b>	<b>Tiskanje</b> <b>Ne tiskaj*</b>	Natisnite prazne strani, ki so vključene v tiskalno opravilo.
<b>Zbiranje</b>	<b>Izklop (1,1,1,2,2,2)</b> <b>Vklop (1, 2, 1, 2, 1, 2)*</b>	Zlasti pri tiskanju več kopij opravila zložite strani tiskalnega opravila po vrstnem redu.
<b>Ločevalni listi</b>	<b>Brez*</b> <b>Med kopijami</b> <b>Med opravili</b> <b>Med stranmi</b>	Med tiskanjem vstavite prazne ločevalne liste.
<b>Vir ločevalnih listov</b>	<b>Pladenj [x] (1*)</b> <b>Večnamenski podajalnik</b>	Določite vir papirja za ločevalne liste.
<b>Strani na stran</b>	<b>Izklop*</b> <b>2 strani na stran</b> <b>3 strani na stran</b> <b>4 strani na stran</b> <b>6 strani na stran</b> <b>9 strani na stran</b> <b>12 strani na stran</b> <b>16 strani na stran</b>	Tiskajte večstranske slike na eno stran papirja.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.



Element menija	Nastavitve	Opis
Razporeditev strani na stran	Vodoravno* Obratno vodoravno Navpično Obratno navpično	Določite položaj večstranskih slik pri uporabi menija <b>Strani na stran</b> .
Usmerjenost strani na stran	Samodejno* Ležeče Pokončno	Določite usmerjenost večstranskih slik pri uporabi menija <b>Strani na stran</b> .
Obroba strani na stran	Brez* Vidna	Natisnite obrobo okoli vsake slike strani pri uporabi menija <b>Strani na stran</b> .
Kopije	1–9999 (1*)	Določite število kopij za vsako tiskalno opravilo.
Območje tiskanja	Običajno* Prilagajanje strani Cela stran	Nastavite območje tiskanja na listu papirja.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Končna obdelava

Element menija	Nastavitve	Opis
Opravilo spenjanja	Izklop* 1 sponka, zgornji levi kot 2 sponki, levo 1 sponka, zgornji desni kot 2 sponki, zgoraj 1 sponka, spodnji levi kot 2 sponki, spodaj 1 sponka, spodnji desni kot 2 sponki, desno	Določite položaj sponk za vsa tiskalna opravila. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.
Preizkus spenjanja	Začni	Ugotovite, ali enota za končno obdelavo s spenjalnikom deluje pravilno. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.
Luknjalnik	Izklop* Vklop	Naredite luknje vzdolž roba natisnjene dokumenta. <b>Opomba:</b> Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Način luknjanja papirja</b>	<b>2 luknji</b> <b>3 luknje</b> <b>4 luknje</b>	Nastavite način luknjanja za natise. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavitev <b>3 luknje</b> je privzeta tovarniška nastavitev za ZDA. Nastavitev <b>4 luknje</b> je mednarodna privzeta tovarniška nastavitev.</li> <li>Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.</li> </ul>
<b>Zamaknjene strani</b>	<b>Brez*</b> <b>Med kopijami</b> <b>Med opravili</b>	Zamaknite natise pri vsakem tiskalnem opravilu ali pri vsaki kopiji v tiskalnem opravilu. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost <b>Med kopijami</b> zamakne vsako kopijo v tiskalnem opravilu, če je <b>Zbiranje</b> nastavljeno na <b>Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2]</b>. Če je <b>Zbiranje</b> nastavljeno na <b>Izklop [1, 1, 1, 2, 2, 2]</b>, se zamakne vsak niz natisnjenih strani, na primer, 1. stran za vse natisnjene strani in 2. stran za vse natisnjene strani.</li> <li><b>Med kopijami</b> nastavi enak položaj zamika za celotno tiskalno opravilo, ne glede na število natisnjenih kopij.</li> </ul>
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

## Nastavitev

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Jezik tiskalnika</b>	<b>Emulacija PCL</b> <b>Emulacija PS*</b>	Nastavite jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Nastavitev jezika tiskalnika ne prepreči, da bi programska oprema poslala tiskalna opravila, pri katerih je uporabljen drug jezik tiskalnika.
<b>Čakajoče opravilo</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Ohranite tiskalna opravila, za katere je potreben potrošni material, da bodo lahko opravila, za katere ni potreben manjkajoči potrošni material, natisnjena. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Časovna omejitev zadržanja opravila</b>	<b>0–255 (30*)</b>	Nastavite čas v sekundah, kolikor naj tiskalnik čaka na posredovanje uporabnika, preden zadrži opravila, za katera so potrebni viri, ki niso na voljo. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Prenesi zeleno vrednost</b>	<b>RAM*</b> <b>Bliskovni pomnilnik</b> <b>Disk</b>	Določite, kam želite shraniti vse trajne vire, ki so preneseni v tiskalnik. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Uporaba tiskalnika</b>	<b>Največja hitrost</b> <b>Največja zmogljivost*</b>	Ugotovite, ali strojna oprema za umik med tiskanjem izklopi ali vklopi barvne razvijalne enote. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ko je strojna oprema nastavljena na <b>Največja zmogljivost</b>, ostane vklopljena z barvnimi razvijalnimi enotami, ko je tiskalnik nedejaven.</li> <li>Če je strojna oprema nastavljena na <b>Največja hitrost</b>, ostane vklopljena v barvne razvijalne enote, ne glede na to, ali posel vsebuje črno-belo ali barvno vsebino.</li> </ul>
<b>Uporaba tiskalnika pri nizki hitrosti</b>	<b>Največja zmogljivost*</b> <b>Največja hitrost</b>	Tiskalnik naj pri delovanju pri nizki hitrosti preklaplja med visoko zmogljivostjo (samo črno-beli način) in visoko hitrostjo (barvni način). <b>Opomba:</b> Ta nastavev spremeni delovanje tiskalnika samo, če tiskalni mehanizem deluje s hitrostjo tiskanja 25 strani na minuto. To ne vpliva na delovanje tiskalnega mehanizma pri višjih hitrostih obdelave.
<b>Varčevanje z viri</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Določite, kaj naj tiskalnik stori s prenesenimi viri, ko prejme opravilo, za katerega je potrebna več pomnilnika, kot ga je na voljo. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ko je ta možnost nastavljena na <b>Izklop</b>, tiskalnik ohrani prenesene vire samo, dokler je potreben pomnilnik. Viri, povezani z nedejavnim jezikom tiskalnika, se izbrišejo.</li> <li>Ko je ta možnost nastavljena na <b>Vklop</b>, tiskalnik ohrani vse trajne prenesene vire za vse jezike. Tiskalnik po potrebi prikaže sporočila o polnem pomnilniku, namesto da bi izbrisal trajne vire.</li> </ul>
<b>Vrstni red pri možnosti Natisni vse</b>	<b>Po abecedi*</b> <b>Najprej najnovejši</b> <b>Najprej najstarejši</b>	Določite vrstni red, ko izberete tiskanje vseh zadržanih in zaupnih opravil.
<b>Samodejno brisanje začasno prekinjenih tiskalnih opravil</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Tiskalnik nastavite, da samodejno prekliče tiskalna opravila v čakalni vrsti, ki so jih prekinile napake, kot so zastoji papirja in manjkajoč potrošni material.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.		

## Kakovost

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Način tiskanja</b>	-	<b>Črno-belo</b> <b>Barvno*</b>	Nastavite, kako tiskalnik ustvarja barvno vsebino.
<b>Ločljivost tiskanja</b>	-	<b>4800 CQ*</b> <b>1200 dpi</b>	Nastavite ločljivost natisa. <b>Opomba:</b> <b>4800 CQ</b> zagotavlja kakovostne natise pri največji hitrosti.
<b>Temnost barvila</b>	-	<b>1–5 (4*)</b>	Določite svetlost ali temnost slik z besedilom.
<b>Sivine</b>	-	<b>Običajno*</b> <b>Podrobno</b>	Izboljšajte natis, tako da bo imel gladke črte z ostrejšimi robovi.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Varčevanje z barvami</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Zmanjšajte količino barvila, ki se porabi za tiskanje grafik in slik. <b>Opomba:</b> Ko je nastavev nastavljen na <b>Vklop</b> , preglasi vrednost nastavitve <b>Temnost barvila</b> .
<b>Svetlost RGB</b>	-	<b>Od -6 do 6 (0*)</b>	Prilagodite svetlost vsakega RGB in sivega predmeta na strani. <b>Opomba:</b> Ta nastavev ne vpliva na datoteke, kjer so uporabljene barvne specifikacije CMYK.
<b>Kontrast RGB</b>	-	<b>0-5 (0*)</b>	Prilagodite kontrast vsakega RGB in sivega predmeta na strani. <b>Opomba:</b> Ta nastavev ne vpliva na datoteke, kjer so uporabljene barvne specifikacije CMYK.
<b>Nasičenost RGB</b>	-	<b>0-5 (0*)</b>	Ohranite črno-bele vrednosti in hkrati prilagodite vrednosti barv vsakega predmeta na strani. <b>Opomba:</b> Ta nastavev ne vpliva na datoteke, kjer so uporabljene barvne specifikacije CMYK.
<b>Napredna obdelava slik</b>	<b>Ravnovesje barv</b>	<b>Cijan (0*)</b> <b>Magenta (0*)</b> <b>Rumena (0*)</b> <b>Črna (0*)</b>	Prilagodite količino barvila, ki se porabi za posamezno barvo.
		<b>Ponastavi privzete</b>	Ponastavite vse nastavitve barv na privzete vrednosti.
	<b>Popravek barv</b>	<b>Izklop</b> <b>Samodejno*</b> <b>Ročno</b>	Spremenite nastavitve barv, uporabljene za tiskanje dokumentov. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Z nastavitvijo možnosti <b>Izklop</b> tiskalnik popravljanje barv prejme prek programske opreme.</li> <li>Z nastavitvijo možnosti <b>Samodejno</b> tiskalnik uporabi različne barvne profile za vsak predmet na natisnjeni strani.</li> <li>Z možnostjo <b>Ročno</b> lahko prilagodite pretvarjanje barv RGB ali CMYK za vsak predmet na natisnjeni strani.</li> </ul>
	<b>Vzorci barv</b>	<b>Natisni barvne vzorce</b>	Natisnite vzorce strani za vsako od tabel za pretvarjanje barv RGB in CMYK, ki jih uporablja tiskalnik.
	<b>Barvno prilaganje</b>	<b>Barvno prilaganje</b>	Umerite tiskalnik, da se prilagodi različnim barvam natisnjenih dokumentov.
	<b>Zamenjava barv točk</b>	<b>Nastavi CMYK po meri</b>	Dodelite določene vrednosti CMYK 20 poimenovanim barvam točk.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.			

## Obračunavanje opravil

Element menija	Nastavitve	Opis
Obračunavanje opravil	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da ustvari dnevnik tiskalnih opravil, ki jih prejme.
Pogostost dnevnika obračunavanja	Dnevno Tedensko Mesečno*	Določite, kako pogosto naj tiskalnik ustvarja datoteko dnevnika.
Zabeleži dejanje ob koncu	Brez* Trenutni dnevnik pošlji po e-pošti Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti in ga izbriši Objavi sedanji dnevnik Objavi in izbriši sedanji dnevnik	Določite, kako naj se tiskalnik odzove, ko preteče prag pogostosti. <b>Opomba:</b> Vrednost, navedena v možnosti <b>Pogostost dnevnika obračunavanja</b> , določa, kdaj se sproži to dejanje.
Dnevnik je skoraj poln	Vklop* (5 MB) Izklop	Določite največjo velikost datoteke dnevnika, preden tiskalnik izvede <b>Dejanje dnevnika pri skoraj polni vrednosti</b> . <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Dejanje dnevnika pri skoraj polni vrednosti	Brez* Trenutni dnevnik pošlji po e-pošti Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti in ga izbriši Pošlji najstarejši dnevnik po e-pošti in ga izbriši Objavi sedanji dnevnik Objavi in izbriši sedanji dnevnik Objavi najstarejši dnevnik in ga izbriši Izbriši sedanji dnevnik Izbriši najstarejši dnevnik Izbriši vse, razen sedanjega Izbriši vse dnevnike	Določite, kako se tiskalnik odzove, ko je shranjevalni pogon skoraj poln. <b>Opomba:</b> Vrednost, navedena v možnosti <b>Raven skoraj polnega dnevnika</b> določa, kdaj se sproži to dejanje.
Dejanje dnevnika pri polni vrednosti	Brez* Pošlji sedanji dnevnik po e-pošti in ga izbriši Pošlji najstarejši dnevnik po e-pošti in ga izbriši Objavi in izbriši sedanji dnevnik Objavi najstarejši dnevnik in ga izbriši Izbriši sedanji dnevnik Izbriši najstarejši dnevnik Izbriši vse, razen sedanjega Izbriši vse dnevnike	Določite, kako naj se tiskalnik odzove, ko uporaba shranjevalnega pogona doseže najvišjo omejitev (100 MB).
Dnevnik URL do objave	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite, kje naj tiskalnik objavi dnevnik obračunavanja opravil.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>E-poštni naslov za pošiljanje dnevnikov</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštni naslov, na katerega naj tiskalnik pošlje dnevnik obračunavanja opravil.
<b>Predpona datoteke dnevnika</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite predpono za datoteke dnevnika. <b>Opomba:</b> Ime trenutnega gostitelja, ki je določeno v meniju TCP/IP, se uporablja kot privzeta predpona datoteke dnevnika.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

## PDF

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Velikost prilagodi temu</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Vsebino strani prilagodite izbrani velikosti papirja.
<b>Komentarji</b>	<b>Tiskanje</b> <b>Ne tiskaj*</b>	Določite, ali želite tiskati komentarje v PDF-u.
<b>Natisni napako PDF-ja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite tiskanje napake PDF-ja.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

## PostScript

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Natisni napako PS</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Natisnite stran z opisom napake pri emulaciji PostScript®. <b>Opomba:</b> Ob napaki se tiskalno opravilo ustavi, tiskalnik natisne sporočilo o napaki, preostanek opravila pa spusti skozi.
<b>Najmanjša širina črte</b>	<b>1–30 (2*)</b>	Nastavite najmanjšo širino poteze. <b>Opomba:</b> Opravila, natisnjena v ločljivosti 1200 dpi, uporabljajo vrednost neposredno.
<b>Zakleni zagonski način PS</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Onemogočite datoteko SysStart. <b>Opomba:</b> Če omogočite datoteko SysStart, tiskalnik ali omrežje izpostavite varnostnemu tveganju.
<b>Glajenje slik</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Izboljšajte kontrast in ostrino slik nizke ločljivosti. <b>Opomba:</b> Nastavitev ne vpliva na slike ločljivosti 300 dpi ali višje.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Prioriteta pisav</b>	<b>V pomnilniku*</b> <b>Bliskovni pogon/disk</b>	Določite vrstni red iskanja pisav. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri možnosti <b>V pomnilniku</b> tiskalnik poskusi najti zahtevano pisavo v svojem pomnilniku, preden jo začne iskati v shranjevalnem pogonu.</li> <li>• Pri možnosti <b>Bliskovni pogon/disk</b> tiskalnik poskuša najti zahtevano pisavo na shranjevalnem pogonu, preden jo išče v svojem pomnilniku.</li> <li>• Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.</li> </ul>
<b>Časovna omejitev čakanja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite tiskalniku, da počaka na več podatkov, preden prekliče tiskalno opravilo. <b>Opomba:</b> Ko je nastavljena možnost <b>Vklop</b> , je privzeta tovarniška nastavitvev 40 sekund.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## PCL

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Vir pisave</b>	<b>V pomnilniku*</b> <b>Disk</b> <b>Prenos</b> <b>Bliskovni pomnilnik</b> <b>Kartica pisav</b> <b>Vse</b>	Izberite vir, ki vsebuje izbiro privzete pisave. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disk</b> – prikaže se samo, če je nameščen trd disk s pisavami, ki ni okvarjen in zaščiten pred branjem/pisanjem.</li> <li>• <b>Prenos</b> – prikaže se samo, če so prenesene pisave v pomnilniku tiskalnika.</li> <li>• <b>Bliskovni pomnilnik</b> – prikaže se samo, če je nameščen bliskovni pomnilnik s pisavami, ki ni okvarjen in zaščiten pred branjem/pisanjem.</li> <li>• <b>Kartica pisav</b>– prikaže se le, če je nameščena veljavna kartica pisave ali konfiguriran inteligentni shranjevalni pogon.</li> </ul>
<b>Ime pisave</b>	[Seznam razpoložljivih pisav] ( <b>Courier*</b> )	Izberite pisavo iz določenega vira pisav.
<b>Nabor simbolov</b>	[Seznam razpoložljivih naborov simbolov] ( <b>10U PC-8*</b> )	Določite nabor simbolov za posamezno ime pisave. <b>Opomba:</b> Nabor simbolov je nabor abecednih in številskih znakov, ločil in posebnih simbolov. Nabori simbolov podpirajo različne jezike ali določene programe, na primer matematične simbole za znanstvena besedila.
<b>Širina</b>	<b>0.08–100.00</b> (10.00*)	Določite širino za pisave z nespremenljivo širino ali z enojnim presledkom. <b>Opomba:</b> Ta element menija se nanaša na število fiksnih znakov v enem vodoravnem palcu natipkanega besedila.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Usmerjenost</b>	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b> <b>Obratno pokončno</b> <b>Obratno ležeče</b>	Določite usmerjenost besedila in grafik na strani.
<b>Število vrstic na stran</b>	<b>1–255</b>	Določite število vrstic besedila za vsako stran, natisnjeno prek podatkovnega toka PCL®. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta element menija aktivira navpičen pomik, ki povzroči, da se izbrano število zahtevanih vrstic natisne med privzetimi robovi strani.</li> <li>• 60 je privzeta tovarniška nastavev za ZDA. 64 je mednarodna privzeta tovarniška nastavev.</li> </ul>
<b>Najmanjša širina črte za PCL5</b>	<b>1–30 (2*)</b>	Nastavite začetno najmanjšo vrednost širine potez opravil, natisnenih pri ločljivosti 1200 dpi, prek ustreznega emulatorja.
<b>Najmanjša širina črte za PCLXL</b>	<b>1–30 (2*)</b>	
<b>Širina A4</b>	<b>198 mm*</b> <b>203 mm</b>	Nastavite širino logične strani za papir velikosti A4. <b>Opomba:</b> Logična stran je prostor na fizični strani, kamor se natisnejo podatki.
<b>Samodejno CR po LF</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Nastavite tiskalnik tako, da po ukazu za konec vrstice izvede pomik v novo vrstico. <b>Opomba:</b> Pomik v novo vrstico je mehanizem, ki tiskalniku posreduje ukaz, naj položaj kazalca premakne v prvi položaj v isti vrstici.
<b>Samodejno LF po CR</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Nastavite tiskalnik tako, da po ukazu za pomik v novo vrstico izvede konec vrstice.
<b>Novo oštevilčenje pladnjev</b>	<b>Dodeli podajalnik MP</b> <b>Dodeli pladenj [x]</b> <b>Dodeli ročno izbiro papirja</b> <b>Določite ročni podajalnik ovojnic</b>	Konfigurirajte tiskalnik, da bo deloval z drugim gonilnikom tiskalnika ali aplikacijo po meri, ki uporablja drug niz dodelitev za zahtevanje danega vira papirja. Izberate lahko med naslednjimi možnostmi: <b>Izklop*</b> – tiskalnik uporablja tovarniško privzete dodelitve vira papirja. <b>Brez</b> – vir papirja prezre ukaz Izberite podajanje papirja. <b>0–199</b> – izberite številsko vrednost, da viru papirja dodelite vrednost po meri.
	<b>Ogled tovarniško privzetih vrednosti</b>	Prikažite privzeto tovarniško vrednost, dodeljeno posameznemu viru papirja.
	<b>Obnovitev privzetih</b>	Obnovite vrednosti novih oštevilčenj pladnjev na tovarniško privzete vrednosti.
<b>Časovna omejitev tiskanja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop* (90)</b>	Nastavite tiskalnik, da konča tiskalno opravilo, ko je določen čas nedejaven.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.		



## Slika

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Samodejno prilagodi</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Izberite najustreznejšo razpoložljivo velikost papirja in nastavitve usmerjenosti za sliko. <b>Opomba:</b> Ko je nastavljen na <b>Vklop</b> , ta element menija preglasi nastavitve prilagajanja velikosti in usmerjenosti za sliko.
<b>Obrni</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Preobrnite dvotonske črno-bele slike. <b>Opomba:</b> Ta element menija ne velja za slikovni obliki GIF ali JPEG.
<b>Prilagajanje velikosti</b>	<b>Najboljša prilagoditev*</b> <b>Fiksni okvir zgoraj levo</b> <b>Fiksni okvir na sredini</b> <b>Prilagodi višino/širino</b> <b>Prilagodi višino</b> <b>Prilagodi širino</b>	Prilagodite sliko, da se prilega natisljivemu območju. <b>Opomba:</b> Če je <b>Samodejno prilagajanje</b> nastavljeno na <b>Vklop</b> , je <b>Prilagajanje velikosti</b> samodejno nastavljeno na možnost <b>Najboljša prilagoditev</b> .
<b>Usmerjenost</b>	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b> <b>Obratno pokončno</b> <b>Obratno ležeče</b>	Določite usmerjenost besedila in grafik na strani.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Papir

### Konfiguracija pladnja

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Privzeti vir</b>	-	<b>Pladenj [x] (1*)</b> <b>Večnamenski podajalnik</b> <b>Ročna izbira papirja</b> <b>Ročna izbira ovojnice</b>	Nastavite privzeti vir papirja za vsa tiskalna opravila.
<b>Velikost/vrsta papirja</b>	<b>Pladenj [x]</b> <b>Večnamenski podajalnik</b> <b>Ročna izbira papirja</b> <b>Ročna izbira ovojnice</b>	<b>Velikost</b> <b>Vrsta</b>	Določite velikost ali vrsto papirja, naloženega v posamezni vir papirja.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nadomestna velikost</b>	-	<b>Izklop</b> <b>Statement/A5</b> <b>Letter/A4</b> <b>11 x 17/A3</b> <b>Vse navedeno*</b>	Nastavite tiskalnik, da uporabi nadomestno velikost papirja, če zahtevana velikost ni naložena v noben vir papirja. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izklop</b> – uporabnika pozove, naj naloži zahtevano velikost papirja.</li> <li>• <b>Vse navedeno</b> – dovoli vse razpoložljive zamenjave.</li> </ul>
<b>Konfiguriraj MP</b>	-	<b>Kaseta*</b> <b>Ročno</b> <b>Prvi</b>	Določite delovanje večnamenskega podajalnika. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kaseta</b> – konfigurira večnamenski podajalnik kot samodejni vir papirja.</li> <li>• <b>Ročno</b> – nastavi večnamenski podajalnik samo za tiskalna opravila z ročnim podajanjem.</li> <li>• <b>Prvo</b> – konfigurira večnamenski podajalnik kot primarni vir papirja.</li> </ul>

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Konfiguracija medija

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Merske enote</b>	-	<b>Palci</b> <b>Milimetri</b>	Določite mersko enoto za univerzalni papir. <b>Opomba:</b> <b>Palci</b> so privzeta tovarniška nastavitvev za ZDA. <b>Milimetri</b> so mednarodna privzeta tovarniška nastavitvev.
<b>Univerzalna nastavitvev</b>	<b>Vsi vhodni pladnji</b>	<b>Širina pokončno postavljene strani</b>	Nastavite širino pokončno postavljene strani za univerzalni papir.
		<b>Višina pokončno postavljene strani</b>	Nastavite višino pokončno postavljene strani za univerzalni papir.
		<b>Smer podajanja (kratek rob*)</b>	Nastavite tiskalnik, da pobira papir pri krajšem robu ali pri daljšem robu. <b>Opomba:</b> <b>Daljši rob</b> je na voljo samo, če je najdaljši rob krajši od največje podprte širine.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Velikosti optično prebranih dokumentov po meri</b>	<b>Ime velikosti dokumenta za optično branje</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Dodelite ime za optično branje po meri.
	<b>Širina</b>	<b>1,0–8,5 palca (8,5*)</b> <b>25–215,9 mm (215,9*)</b>	Določite širino izvornika.
	<b>Višina</b>	<b>1–25 palcev (11*)</b> <b>25–635 mm (279,4*)</b>	Določite višino izvornika.
	<b>Usmerjenost</b>	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b>	Določite usmerjenost vsebine v izvornem dokumentu.
	<b>2 optično prebrana dokumenta na stran</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite privzeto število optičnih branj na vsaki strani tiskalnika.
<b>Nastavitev vrste medija</b>	[Seznam vrst papirja]	<b>Tekstura</b> <b>Teža</b> <b>Usmeritev nalaganja</b> <b>Pošlji v koš</b>	Nastavite teksturo, težo in usmerjenost papirja.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

## Konfiguracija koša

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Izhodni koš</b>	<b>Standardni koš*</b> <b>Koš [x]</b>	Določite izhodni koš za tiskalna opravila.
<b>Konfiguriranje košev</b>	<b>Nabiralnik*</b> <b>Povezava</b> <b>Izbirna povezava</b> <b>Dodelitev vrste</b>	Konfigurirajte način delovanja za izhodne koše. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Z načinom <b>Nabiralnik</b> lahko posamezno izberete standardni in izbirni koš.</li> <li>Z načinom <b>Povezava</b> lahko vse izhodne koše povežete, da delujejo kot en velik koš.</li> <li>Pri načinu <b>Povezava izbirnih košev</b> vsi izbirni koši delujejo kot en velik izhodni koš.</li> <li>Način <b>Dodelitev vrste</b> vsaki vrsti papirja dodeli koš ali povezan niz košev.</li> </ul>
<b>Imena košev po meri</b>	<b>Standardni koš</b> <b>Koš [x]</b>	Določite ime posameznih košev.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

# Kopiranje

## Privzete vrednosti za kopiranje

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Vrsta vsebine	-	Besedilo Besedilo/fotografija* Fotografija Grafike	Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika.
Vir vsebine	-	Črno-belo lasersko Barvno lasersko* Brizgalni tiskalnik Fotografija/film Revija Časopis Tisk Drugo	Izboljšajte rezultat natisa glede na vir izvirnika.
Strani	-	Enostransko na enostransko* Enostransko na obojestransko Obojestransko na enostransko Obojestransko na obojestransko	Določite način optičnega branja glede na izvornik.
Ločevalni listi	-	Brez* Med kopijami Med opravili Med stranmi	Določite, ali želite, da se med tiskanjem vstavljajo prazni ločevalni listi.
Vir ločevalnih listov	-	Pladenj [x] (1*) Večnamenski podajalnik	Določite vir papirja za ločevalne liste.
Barvno	-	Izklop Vklop* Samodejno	Nastavite tiskalnik, da ustvari barvni natis iz opravila optičnega branja.
Strani na stran	-	Izklop* 2 pokončni strani 4 pokončne strani 2 ležeči strani 4 ležeče strani	Določite, koliko slik strani želite natisniti na eno stran lista papirja.
Natisni robove strani	-	Izklop* Vklop	Pri tiskanju več strani na eno stran nastavite, da bodo slike obrobljene.
Zbiranje	-	Izklop [1,1,1,2,2,2] Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Zaporedoma natisnite več kopij.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Zamaknjene strani</b>	-	<b>Brez*</b> <b>Med kopijami</b> <b>Med opravili</b>	Zamaknite natise pri vsakem tiskalnem opravilu ali pri vsaki kopiji v tiskalnem opravilu. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Med kopijami</b> – zamakne vsako kopijo v tiskalnem opravilu, če je <b>Zbiranje</b> nastavljeno na <b>Vklop [1, 2, 1, 2, 1, 2]</b>. Če je <b>Zbiranje</b> nastavljeno na <b>Izklop [1, 1, 1, 2, 2, 2]</b>, je zamaknjen vsak niz natisnjenih strani, na primer 1. stran za vse natisnjene strani in 2. stran za vse natisnjene strani.</li> <li>• <b>Med opravili</b> – nastavi enak položaj zamika za celotno tiskalno opravilo, ne glede na število natisnjenih kopij.</li> <li>• Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen odmični zlagalnik ali enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom.</li> </ul>
<b>Spenjalnik</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>1 sponka, zgornji levi kot</b> <b>2 sponki, levo</b> <b>1 sponka, zgornji desni kot</b> <b>2 sponki, zgoraj</b> <b>1 sponka, spodnji levi kot</b> <b>2 sponki, spodaj</b> <b>1 sponka, spodnji desni kot</b> <b>2 sponki, desno</b> <b>4 sponke</b>	Določite položaj sponk za vsa tiskalna opravila. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.
<b>Preluknjaj</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>2 luknji</b> <b>3 luknje</b> <b>4 luknje</b>	Preluknjajte natis. <b>Opomba:</b> Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom ali enota za končno obdelavo knjižic.
<b>Velikost "Kopiraj iz"</b>		[Seznam velikosti papirja]	Nastavite velikost papirja izvornika. <b>Opomba:</b> <b>Letter</b> je privzeta tovarniška nastavitvev za ZDA. <b>A4</b> je mednarodna privzeta tovarniška nastavitvev.
<b>Vir "Kopiraj v"</b>	-	<b>Pladenj [x] (1*)</b> <b>Večnamenski podajalnik</b> <b>Usklajevanje samodejno določene velikosti</b>	Določite vir papirja za opravilo kopiranja.
<b>Temperatura</b>	-	<b>Od -4 do 4 (0*)</b>	Določite, ali naj bo natisnjen dokument hladnejši ali toplejši.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Temnost</b>	-	<b>1–9 (5*)</b>	Prilagodite temnost optično prebrane slike.
<b>Število kopij</b>	-	<b>1–9999 (1*)</b>	Določite število kopij.
<b>Glava/noga</b>	-	<b>Leva glava Srednja glava Desna glava Leva noga Srednja noga Desna noga</b>	Določite podatke za glavo ali nogo na optično prebrani sliki.
<b>Prekrivanje</b>	-	<b>Zaupno Kopiranje Osnutek Nujno Po meri Izklop*</b>	Določite besedilo prekrivanja, ki naj se natisne na vsako kopijo.
<b>Prekrivanje po meri</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite besedilo za izbiro možnosti <b>Po meri</b> v meniju <b>Prekrivanje</b> .
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Napredna obdelava slik	Ravnovesje barv	Od cijana do rdeče (0*) Od magente do zelene (0*) Od rumene do modre (0*)	Prilagodite intenzivnost barv za cijan, magento in rumeno.
	Izpust barve	Izpust barve (Brez*) Privzeti prag za rdečo barvo (128*) Privzeti prag za zeleno barvo (128*) Privzeti prag za modro barvo (128*)	Določite barvo, ki naj bo izpuščena med optičnim branjem, in prilagodite vrednost izpusta zanjo.
	Samodejna zaznava barv	Občutljivost na barvo (5*) Občutljivost na območje (5*)	Konfigurirajte nastavitve samodejnega zaznavanja barv.
	Kontrast	Najboljše za vsebino* 0–5	Določite kontrast za optično prebrano sliko.
	Odstranitev ozadja	Zaznavanje ozadja (Na osnovi vsebine*) Stopnja (0*)	Iz izvirnika odstranite barvo ozadja ali šum slike. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Na osnovi vsebine</b> – odstrani barvo ozadja iz izvirnika.</li> <li>• <b>Fiksno</b> – odstrani slikovni šum iz fotografije.</li> </ul>
	Samodejna postavitev na sredino	Izklop* Vklop	Vsebino poravnajte na sredino strani.
	Prezrcali sliko	Izklop* Vklop	Ustvarite zrcalno sliko izvirnika.
	Negativ	Izklop* Vklop	Ustvarite negativ izvirnika.
	Zasenčene podrobnosti	Od –4 do 4 (0*)	Prilagodite zasenčene podrobnosti v izvorniku.
	Optično branje od roba do roba	Izklop* Vklop	Izvornik optično preberite od roba do roba.
Ostrina	1–5 (3*)	Prilagodite ostrino optično prebrane slike.	

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Skrbniški nadzorni elementi</b>	<b>Dovoli barvne kopije</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Tiskajte barvne kopije.
	<b>Dovoli prednostne kopije</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Prekinite tiskalno opravilo, da boste kopirali.
	<b>Optično branje opravila po meri</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik, da optično prebere prvi niz izvornikov z navedenimi nastavitvami, naslednji niz pa z enakimi ali drugimi nastavitvami.
	<b>Dovoli shranjevanje v obliki bližnjice</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Nastavitve kopiranja shranite kot bližnjico.
	<b>Vzorčna kopija</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Natisnite vzorčno kopijo, da preverite kakovost, preden natisnete preostale kopije.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

## Faksiranje

### Privzete vrednosti faksa

#### Način Faks

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Način Faks</b>	<b>Faks*</b> <b>Strežnik za faks</b> <b>Onemogočeno</b>	Izberite način faksa.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.



## Nastavitev faksa

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Splošne nastavitve faksa	Ime faksa	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite ID faksa.
	Številka faksa	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite številko svojega faksa.
	ID faksa	Ime faksa Številka faksa*	Nastavite ID faksa, ki ga želite uporabiti med pogajanja o faksu.
	Omogoči ročno pošiljanje faksov	Izklop* Vklop	Vklopite ročno funkcijo faksa v tiskalniku. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta element menija zahteva uporabo razdelilnika linije in telefonske slušalke.</li> <li>• Za odzivanje na dohodno opravilo faksa in izbiranje številke faksa uporabite običajno telefonsko linijo.</li> <li>• Za neposredno uporabo funkcije ročnega pošiljanja faksov se na številski tipkovnici dotaknite # in 0.</li> </ul>
	Uporaba pomnilnika	Vsi prejeti Večinoma prejeti Enako* Večinoma poslani Vsi poslani	Nastavite količino notranjega pomnilnika tiskalnika za faksiranje. <b>Opomba:</b> Ta element menija preprečuje težave z medpomnilnikom in napake pri pošiljanju faksov.
	Prekliči fakse	Dovoli* Ne dovoli	Prekličite odhodne ali dohodne fakse.
	Skrivanje številke faksa	Izklop* Z leve Z desne	Določite obliko za skrivanje številke odhodnih faksov.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Splošne nastavitve faksa</b>	<b>Številke, ki jih želite skriti</b>	<b>0–58 (0*)</b>	Določite, koliko števk v številki odhodnih faksov želite skriti.
	<b>Omogoči zaznavo vzpostavitve povezave</b>	<b>Izklop Vklop*</b>	Ugotovite, ali je telefonska linija povezana s tiskalnikom. <b>Opomba:</b> Dogodki so takoj zaznani.
	<b>Omogoči zaznavo napačnega priklopa povezave</b>	<b>Izklop Vklop*</b>	Ugotovite, ali je telefonska linija povezana z ustreznimi vrati na tiskalniku. <b>Opomba:</b> Dogodki so takoj zaznani.
	<b>Omogoči podporo za razširitev uporabe</b>	<b>Izklop Vklop*</b>	Ugotovite, ali telefonsko linijo uporablja druga naprava, na primer drug telefon na isti liniji. <b>Opomba:</b> Dogodki so takoj zaznani.
	<b>Optimiziraj združljivost faksa</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte funkcijo faksiranja tiskalnika za optimalno združljivost z drugimi faksi.
	<b>Prenos faksov</b>	<b>T.38 Analogno G.711 etherFAX</b>	Nastavite način prenosa faksov. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je v tiskalniku nameščen komplet licenc za etherFAX ali faksiranje prek IP-ja (FoIP).
<b>Nastavitve faksa HTTPS</b> <b>Opomba:</b> Ta meni je prikazan samo, če je <b>Prenos faksov</b> nastavljen na <b>etherFAX</b> .	<b>URL storitve HTTPS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite URL storitve etherFAX.
	<b>Namestniški strežnik HTTPS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite URL namestniškega strežnika.
	<b>Uporabnik namestniškega strežnika HTTPS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite uporabniško ime in geslo za namestniški strežnik.
	<b>Geslo namestniškega strežnika HTTPS</b>		
	<b>Šifriranje faksov pri pošiljanju</b>	<b>Onemogočeno Omogočeno* Zahtevano</b>	Omogočite šifriranje za odhodne fakse.
	<b>Šifriranje faksov pri prejemanju</b>	<b>Onemogočeno Omogočeno* Zahtevano</b>	Omogočite šifriranje za dohodne fakse.
	<b>Stanje faksa HTTPS</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Pokažite stanje komunikacije storitve etherFAX.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitve pošiljanja faksov</b>	<b>Ločljivost</b>	<b>Standardno*</b> <b>Drobno</b> <b>Zelo drobno</b> <b>Ultra drobno</b>	Nastavite ločljivost optično prebrane slike. <b>Opomba:</b> Višja ločljivost podaljša čas prenosa faksa in potrebuje več pomnilnika.
	<b>Velikost izvirnika</b>	[Seznam velikosti papirja] ( <b>Različne velikosti*</b> )	Določite velikost izvirnika.
	<b>Usmerjenost</b>	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b>	Določite usmerjenost izvirnega dokumenta.
	<b>Strani</b>	<b>Izklop*</b> <b>Krajši rob</b> <b>Daljši rob</b>	Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta.
	<b>Vrsta vsebine</b>	<b>Besedilo*</b> <b>Besedilo/fotografija</b> <b>Fotografija</b> <b>Grafike</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika.
	<b>Vir vsebine</b>	<b>Črno-belo lasersko</b> <b>Barvno lasersko*</b> <b>Brizgalni tiskalnik</b> <b>Fotografija/Film</b> <b>Revija</b> <b>Časopis</b> <b>Tisk</b> <b>Drugo</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vir izvirnika.
	<b>Temnost</b>	<b>1–9 (5*)</b>	Prilagodite temnost optično prebrane slike.
	<b>Za PABX</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Nastavite tiskalnik, da izbere številko faksa, ne da bi čakal na klicni signal. <b>Opomba:</b> Enota PABX (Private Automated Branch Exchange) je domača telefonska centrala, ki zagotavlja enojno dostopno številko za več linij do zunanjih klicateljev.
	<b>Način izbiranja</b>	<b>Tonsko*</b> <b>Impulzno</b>	Določite način izbiranja za dohodne ali odhodne fakse.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Napredna obdelava slik</b>	<b>Ravnovesje barv</b>	<b>Cijan – rdeča (0*)</b> <b>Magenta – zelena (0*)</b> <b>Rumena – modra (0*)</b>	Prilagodite intenzivnost barv med optičnim branjem.
	<b>Izpust barve</b>	<b>Najboljše za vsebino*</b> <b>0</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>4</b> <b>5</b>	Prilagodite kontrast natisnjenih dokumentov.
	<b>Prezrcali sliko</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Ustvarite zrcalno sliko izvirnika.
	<b>Zasenčene podrobnosti</b>	<b>Od –4 do 4 (0*)</b>	Prilagodite količino podrobnega senčenja, vidnega na optično prebrani sliki.
	<b>Optično branje od roba do roba</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite optično branje od roba do roba izvirnika.
	<b>Ostrina</b>	<b>1–5 (3*)</b>	Prilagodite ostrino optično prebrane slike.
	<b>Temperatura</b>	<b>Od –4 do 4 (0*)</b>	Določite, ali naj bo natisnjen dokument hladnejši ali toplejši.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Skrbniški nadzorni elementi</b>	<b>Samodejno ponovno izbiranje</b>	<b>0–9 (5*)</b>	Določite število poskusov klicanja, ki jih tiskalnik opravi, preden prekliče pošiljanje faksa na izbrani cilj.
	<b>Pogostost ponovnega izbiranja</b>	<b>1–200 minut (3*)</b>	Podaljšajte čas med poskusi ponovnega izbiranja, da tako povečate možnost uspešnega pošiljanja faksa.
	<b>Omogoči ECM</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Aktivirajte način za odpravljanje napak (ECM) za opravila faksiranja. <b>Opomba:</b> Način ECM zazna in odpravlja napake v postopku prenosa faksov, ki jih povzročajo motnje telefonske linije in šibek signal.
	<b>Omogoči optično branje faksov</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Pripravite fakse z optičnim bralnikom tiskalnika.
	<b>Gonilnik v faks</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite gonilniku tiskalnika, da pošlje faks.
	<b>Dovoli shranjevanje v obliki bližnjice</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Shranite številke faksov kot bližnjice v tiskalniku.
	<b>Največja hitrost</b>	<b>33600*</b> <b>14400</b> <b>9600</b> <b>4800</b> <b>2400</b>	Nastavite najvišjo hitrost za pošiljanje faksov.
	<b>Optično branje opravila po meri</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Privzeto vklopite optično branje opravil po meri.
	<b>Predogled optičnega branja</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Prikažite predogled optično prebranega dokumenta na zaslonu.
	<b>Prilagodi nagib ADF</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Popravite rahlo zamaknjenost na optično prebrani sliki.
	<b>Omogočanje optičnega branja barvnih faksov</b>	<b>Privzeto izključeno*</b> <b>Privzeto vključeno</b> <b>Nikoli ne uporabi</b> <b>Vedno uporabi</b>	Omogočite barvno optično branje za fakse.
	<b>Samodejno pretvarjanje barvnih faksov v enobarvne fakse</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Pretvorite vse izhodne barvne fakse v črno-bele.
	<b>Potrdite številko faksa</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Prosimo uporabnika, da potrdi številko za faksiranje.
	<b>Izhodna koda</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Nastavite izhodno kodo.
<b>Klicanje izhodnih kod</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Ustvarite pravilo izhodne kode.	

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis	
<b>Nastavitve preje-manja faksov</b>	<b>Opravilo faksiranja čaka</b>	<b>Brez*</b> <b>Barvilo</b> <b>Barvilo in potrošni material</b>	Odstranite opravila faksiranja, ki zahtevajo določene nerazpoložljive vire iz čakalne vrste.	
	<b>Število zvonjenj za odgovor</b>	<b>1–25 (3*)</b>	Določite, kolikokrat naj zazvoni, preden dohodni klic sprejme tiskalnik.	
	<b>Samodejno zmanjšanje</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Prilagodite velikost dohodnega faksa strani.	
	<b>Vir papirja</b>	<b>Pladenj [x]</b> <b>Samodejno*</b>	Nastavite vir papirja za tiskanje dohodnega faksa.	
	<b>Strani</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Tiskajte na obe strani papirja.	
	<b>Ločevalni listi</b>	<b>Brez*</b> <b>Pred opraviлом</b> <b>Po opraviлом</b>	Določite, ali želite, da se med tiskanjem vstavljajo prazni ločevalni listi.	
	<b>Vir ločevalnih listov</b>	<b>Pladenj [x] (1*)</b>	Določite vir papirja za ločevalne liste.	
	<b>Izhodni koš</b>	<b>Standardni koš</b>	Določite izhodni koš za prejete fakse.	
	<b>Noga faksa</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Nastavite tiskanje informacij o prenosu na dnu vsake strani prejetega faksa.	
	<b>Časovni žig v nogi faksa</b>	<b>Prejemanje*</b> <b>Tiskanje</b>	Nastavite tiskanje časovnega žiga na dnu vsake strani prejetega faksa.	
	<b>Zadrževanje faksov</b>		<b>Način zadržanja faksa (Izklop*)</b>	Zadržite tiskanje prejetih faksov, dokler niso sproščena.
			<b>Razpored zadrževanja faksov</b>	Določite razpored za zadržanje faksov. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je <b>Način zadržanja faksa</b> nastavljen na <b>Načrtovano</b> .

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Skrbniški nadzorni elementi</b>	<b>Omogočanje prejemanja faksov</b>	Vklop* Izklop	Nastavite tiskalnik za prejemanje faksov.
	<b>Omogočanje prejema barvnega faksa</b>	Vklop* Izklop	Nastavite tiskalnik tako, da prejema barvne fakse.
	<b>Omogoči ID klicatelja</b>	Vklop Izklop*	Prikaz podatkov o ID klicatelja na zaslonu tiskalnika.
	<b>Blokiraj fakse brez imen</b>	Vklop Izklop*	Blokiranje dohodnih faksov brez ID-ja faksa.
	<b>Seznam prepovedanih števil faksov</b>	<b>Dodaj blokiran faks</b>	Določite telefonske številke, ki jih želite blokirati.
	<b>Odgovori na</b>	<b>Vsa zvonjenja*</b> <b>Samo enkratno zvonjenje</b> <b>Samo dvakratno zvonjenje</b> <b>Samo trikratno zvonjenje</b> <b>Samo enkratno ali dvakratno zvonjenje</b> <b>Samo enkratno ali trikratno zvonjenje</b> <b>Samo dvakratno ali trikratno zvonjenje</b>	Nastavite značilni vzorec zvonjenja za dohodni faks.
	<b>Samodejni odgovor</b>	Vklop* Izklop	Nastavite tiskalnik tako, da samodejno prejema fakse.
	<b>Koda ročnega odgovora</b>	0–9 (9*)	Ročno vnesite kodo na številčnici za telefonske številke za prejemanje faksa. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta element menija se prikaže samo, ko je tiskalnik priključen na linijo, ki jo uporabljate za telefon.</li> <li>• Ta element menija se prikaže samo, ko je tiskalnik nastavljen na ročno sprejemanje faksov.</li> </ul>
	<b>Posredovanje faksov</b>	<b>Natisni*</b> <b>Natisni in posreduj</b> <b>Posreduj</b>	Določite, ali naj se prejeti faks posreduje.
	<b>Posreduj na</b>	<b>Cilj 1</b> <b>Cilj 2</b>	Določite, kam želite posredovati prejeti faks. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Posredovanje faksov</b> nastavljeno na <b>Natisni in posreduj</b> ali <b>Posreduj</b> .
<b>Največja hitrost</b>	<b>33600*</b> <b>14400</b> <b>9600</b> <b>4800</b> <b>2400</b>	Nastavite največjo hitrost za prenos faksa.	

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Naslovna stran faksa</b>	<b>Naslovna stran faksa</b>	<b>Privzeto izključeno*</b> <b>Privzeto vključeno</b> <b>Nikoli ne uporabi</b> <b>Vedno uporabi</b>	Konfiguriranje nastavitvev za naslovno stran faksa.
	<b>Vključi polje Za</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
	<b>Vključi polje Od</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
	<b>Od</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
	<b>Vključi polje Sporočilo</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
	<b>Sporočilo:</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
	<b>Vključi logotip</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
	<b>Vključi nogo [x]</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
	<b>Noga [x]</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Nastavitve dnevnika za pošiljanje faksov</b>	<b>Pogostost dnevnika pošiljanja</b>	<b>Vedno*</b> <b>Nikoli</b> <b>Samo za napako</b>	Določite, kako pogosto naj tiskalnik ustvari dnevnik pošiljanja.
	<b>Dejanje dnevnika pošiljanja</b>	<b>Natisni (Vklop*)</b> <b>E-pošta (Izklop*)</b>	Natisnite ali pošljite po e-pošti dnevnik uspešnih prenosov faksa ali napak med prenosom.
	<b>Dnevnik napak ob prejemu</b>	<b>Nikoli ne natisni*</b> <b>Tiskanje ob napaki</b>	Natisnite dnevnik napak pri prejemanju faksov.
	<b>Dnevnik samodejnega tiskanja</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Natisnite celotno dejavnost faksa.
	<b>Vir papirja za dnevnik</b>	<b>Pladenj [x] (1*)</b>	Določite vir papirja za tiskanje dnevnikov.
	<b>Prikaz dnevnikov</b>	<b>Ime oddaljenega faksa*</b> <b>Klicana številka</b>	Prepoznajte pošiljatelja glede na ime oddaljenega faksa ali številko faksa.
	<b>Omogoči dnevnik opravil</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Oglejte si povzetek vseh opravil faksi-ranja.
	<b>Omogoči dnevnik klicev</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Oglejte si povzetek zgodovine klicev faksa.
	<b>Koš za izhod dnevnika</b>	<b>Standardni koš*</b> <b>Koš [x]</b>	Določite izhodni koš za natisnjene dnevnike.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			



Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitve zvočnikov</b>	<b>Način zvočnika</b>	<b>Vedno izklopljeno*</b> <b>Vedno vklopljeno</b> <b>Vklopljeno do vzpostavitve povezave</b>	Nastavite način zvočnika faksa.
	<b>Glasnost zvočnika</b>	<b>Nizko*</b> <b>Visoko</b>	Prilagodite glasnost zvočnika faksa.
	<b>Glasnost zvonjenja</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite glasnost zvonjenja.
<b>Nastavitve za VoIP</b>	<b>Protokol VoIP</b>	<b>SIP*</b> <b>H.323</b>	Nastavite protokol VoIP (Voice over Internet Protocol).
	<b>Strežnik STUN</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite strežnik STUN za prečkanje požarnega zidu.
	<b>Vsili način faksiranja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Na začetku klica faksa preklopite prehod VoIP z analognega na T.38.
	<b>Vsili zamik načina faksa</b>	<b>0–15 (7*)</b>	Nastavite časovni zamik v sekundah ob pošiljanju drugega vabila <b>v načinu vsiljenega faksiranja</b> .
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitve za SIP</b>	<b>Namestniški strežnik</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite IP-naslov sistema, ki telefonsko številko pretvori v IP-naslov, na katerega se faks pošlje.
	<b>Registrator</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Navedite ime ali IP-naslov sistema, ki upravlja registracijo odjemalcev protokola za začetek seje (SIP).
	<b>Uporabnik</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime uporabnika za SIP.
	<b>Geslo</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Navedite geslo za registracijo v registratorju SIP.
	<b>ID za preverjanje pristnosti</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Uporabniško ime za registracijo. <b>Opomba:</b> Če nastavitev <b>ID za preverjanje pristnosti</b> ni izbrana, se namesto tega uporabi uporabniško ime iz polja Uporabnik.
	<b>Prenos za registracijo</b>	<b>UDP*</b> <b>TCP</b>	Nastavite vrsto prenosa SIP za registracijo.
	<b>Prenos za dohodne klice</b>	<b>UDP*</b> <b>TCP</b> <b>UDP in TCP</b>	Nastavite vrsto prenosa SIP za dohodne klice.
	<b>Prenos za odhodne klice</b>	<b>UDP*</b> <b>TCP</b>	Nastavite vrsto prenosa SIP za odhodne klice.
	<b>Odhodni namestniški strežnik</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite odhodni namestniški strežnik za posredovanje vse komunikacije SIP.
	<b>Stik</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime stika za SIP.
	<b>Sfera</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime sfere za SIP. <b>Opomba:</b> Če sfera ni nastavljena, se namesto tega uporabi ime za <b>Stik</b> .
	<b>Stanje registracije za SIP</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaz stanja registracije za SIP.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitve za H.323</b>	<b>Prehod</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov IP prehoda H.323.
	<b>Vratar</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite vratarja H.323.
	<b>Uporabnik</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite uporabniško ime, ki se uporablja za prehod H.323.
	<b>Geslo</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo za prehod H.323.
	<b>Omogoči hitri zagon</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogoči hitri zagon.
	<b>Onemogoči tuneliranje H.245</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Onemogoči tuneliranje H.323.
	<b>Onemogoči odkrivanje vratarja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Onemogoči odkrivanje vratarja H.323.
<b>Nastavitve za T.38</b>	<b>Redundanca indikatorja</b>	<b>0–5 (3*)</b>	Nastavite, kolikokrat naj se indikator faksa ponovi v komunikaciji T.38.
	<b>Redundanca majhne hitrosti</b>	<b>0–5 (3*)</b>	Nastavite, kolikokrat se podatki z nizko hitrostjo ponovijo v komunikaciji T.38.
	<b>Redundanca velike hitrosti</b>	<b>0–5 (1*)</b>	Nastavite, kolikokrat se podatki z visoko hitrostjo ponovijo v komunikaciji T.38.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

## Nastavitev strežnika za faks

### Splošne nastavitve faksa

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Formatiranje</b>	-	Določite prejemnika faksa. <b>Opomba:</b> Če želite uporabiti številko faksa, pred to vnesite znak za številko (#).
<b>Naslov za odgovor</b>	-	Določite naslov za odgovor za pošiljanje faksa.
<b>Zadeva</b>	-	Določite zadevo in sporočilo faksa.
<b>Sporočilo</b>	-	
<b>Omogočite analogno prejemanje</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik za prejemanje analognih faksov.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

## Nastavitve e-pošte strežnika za faks

Element menija	Nastavitve	Opis
Uporaba e-poštnega strežnika SMTP	Vklop Izklop*	Uporabite nastavitve strežnika SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) za e-pošto pri prejetih in poslanih faksih. <b>Opomba:</b> Ko je nastavljena možnost <b>Vklop</b> , ni prikazana nobena druga nastavitve menija <b>Nastavitve e-pošte strežnika za faks</b> .
Primarni prehod SMTP	-	Vnesite naslov IP ali ime gostitelja primarnega strežnika SMTP.
Vrata primarnega prehoda SMTP	1–65535 (25*)	Vnesite številko vrat primarnega strežnika SMTP.
Sekundarni prehod SMTP	-	Vnesite naslov IP strežnika ali ime gostitelja sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP.
Vrata sekundarnega prehoda SMTP	1–65535 (25*)	Vnesite številko vrat sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP.
Časovna omejitev SMTP	5–30 (30*)	Nastavite časovno omejitev za tiskalnik, če se strežnik SMTP ne odzove.
Naslov za odgovor	-	Določite naslov za odgovor za pošiljanje faksa.
Uporabi SSL/TLS	Onemogočeno* Dogovori Zahtevano	Določite, ali naj se faks pošlje prek šifrirane povezave.
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Izklop Vklop*	Določite zaupanja vredno potrdilo za dostop do strežnika SMTP.
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Preverjanje pristnosti ni potrebno* Prijava/navadno NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavite vrsto preverjanja pristnosti za strežnik SMTP.
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Brez* Uporabi poverilnice naprave SMTP	Določite, ali naj bodo za e-pošto, ki jo pošlje naprava, zahtevane poverilnice.
Elektronska pošta, ki jo je poslal uporabnik	Brez* Uporabi poverilnice naprave SMTP Uporabi ID in geslo uporabnika seje Uporabi e-poštni naslov in geslo seje Pozovi uporabnika	Določite, ali naj bodo za elektronsko pošto, ki jo je poslal uporabnik, zahtevane poverilnice.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Uporabi poverilnice naprave za Active Directory</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite uporabniške poverilnice in cilje skupin za povezavo s strežnikom SMTP.
<b>ID uporabnika naprave</b>	-	Določite ID in geslo uporabnika za povezavo s strežnikom SMTP.
<b>Geslo naprave</b>	-	
<b>SFERA Kerberos 5</b>	-	Določite sfero za protokol za preverjanje pristnosti Kerberos 5.
<b>Domena NTLM</b>	-	Določite ime domene za varnostni protokol NTLM.
<b>Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen"</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Skrijte sporočilo o napaki »Strežnik SMTP ni nastavljen«.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

### Nastavitve optičnega branja strežnika za faks

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Oblika zapisa slikovne datoteke</b>	TIFF (.tif) PDF (.pdf)* XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko.
<b>Vrsta vsebine</b>	<b>Besedilo*</b> <b>Besedilo/fotografija</b> <b>Fotografija</b> <b>Grafike</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vsebino izvirnika.
<b>Vir vsebine</b>	<b>Črno-belo lasersko</b> <b>Barvno lasersko*</b> <b>Brizgalni tiskalnik</b> <b>Fotografija/film</b> <b>Revija</b> <b>Časopis</b> <b>Tisk</b> <b>Drugo</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vir izvirnika.
<b>Ločljivost faksa</b>	<b>Standardno*</b> <b>Drobno</b> <b>Zelo drobno</b> <b>Ultra drobno</b>	Nastavite ločljivost faksa.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Strani</b>	<b>Izklop*</b> <b>Krajši rob</b> <b>Daljši rob</b>	Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta.
<b>Temnost</b>	1–9 (5*)	Nastavite temnost natisov.
<b>Usmerjenost</b>	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b>	Določite usmerjenost besedila in grafik na strani.
<b>Velikost izvirnika</b>	[Seznam velikosti papirja]	Nastavite velikost papirja izvirnika. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnost <b>Različne velikosti</b> je privzeta tovarniška nastavitve za ZDA. <b>A4</b> je mednarodna privzeta tovarniška nastavitve.</li> <li>Nastavitve se lahko razlikuje glede na model tiskalnika.</li> </ul>
<b>Uporabi večstranski TIFF</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Izberite med enojnimi in večstranskimi datotekami TIFF.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitve.

## E-pošta

### Nastavitve e-pošte

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Primarni prehod SMTP</b>	Nastavitve je uporabniško določena.	Vnesite naslov IP ali ime gostitelja primarnega strežnika SMTP za pošiljanje e-pošte.
<b>Vrata primarnega prehoda SMTP</b>	<b>1–65535(25*)</b>	Vnesite številko vrat primarnega strežnika SMTP.
<b>Sekundarni prehod SMTP</b>	Nastavitve je uporabniško določena.	Vnesite naslov IP strežnika ali ime gostitelja sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP.
<b>Vrata sekundarnega prehoda SMTP</b>	<b>1–65535 (25*)</b>	Vnesite številko vrat sekundarnega ali pomožnega strežnika SMTP.
<b>Časovna omejitev SMTP</b>	<b>5–30 s (30*)</b>	Nastavite časovno omejitev za tiskalnik, če se strežnik SMTP ne odzove.
<b>Naslov za odgovor</b>	Nastavitve je uporabniško določena.	Določite naslov za odgovor v e-pošti.
<b>Vedno uporabi privzeti naslov za odgovor SMTP</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Vedno uporabite privzeti naslov za odgovor v strežniku SMTP.
<b>Uporabi SSL/TLS</b>	<b>Onemogočeno*</b> <b>Dogovori</b> <b>Zahtevano</b>	Določite, ali naj se e-pošta pošlje prek šifrirane povezave.
<b>Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Zahtevajte zaupanja vredno potrdilo za dostop do strežnika SMTP.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitve.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Preverjanje pristnosti strežnika SMTP</b>	<b>Preverjanje pristnosti ni potrebno*</b> Prijava/navadno NTLM CRAM-MD5 Digest-MD5 Kerberos 5	Nastavite vrsto preverjanja pristnosti za strežnik SMTP.
<b>E-pošta, ki jo je poslala naprava</b>	<b>Brez*</b> <b>Brez*</b> Uporabi poverilnice naprave SMTP	Določite, ali naj bodo za e-pošto, ki jo pošlje naprava, zahtevane poverilnice.
<b>E-pošta, ki jo je poslal uporabnik</b>	<b>Brez*</b> Uporabi poverilnice naprave SMTP Uporabi ID in geslo uporabnika seje Uporabi e-poštni naslov in geslo seje Pozovi uporabnika	Določite, ali naj bodo za elektronsko pošto, ki jo je poslal uporabnik, zahtevane poverilnice.
<b>Uporabi poverilnice naprave za Active Directory</b>	<b>Izklop*</b> Vklop	Določite, ali naj bodo za elektronsko pošto, ki jo je poslal uporabnik, zahtevane poverilnice.
<b>ID uporabnika naprave</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ID in geslo uporabnika za povezavo s strežnikom SMTP.
<b>Geslo naprave</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>SFERA Kerberos 5</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite sfero za protokol za preverjanje pristnosti Kerberos 5.
<b>Domena NTLM</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime domene za varnostni protokol NTLM.
<b>Onemogoči napako "Strežnik SMTP ni nastavljen"</b>	<b>Izklop*</b> Vklop	Skrijte sporočilo o napaki »Strežnik SMTP ni nastavljen«.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

## Privzete nastavitve e-pošte

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Zadeva:</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite zadevo in sporočilo e-pošte.
<b>Sporočilo:</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Ime datoteke</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	Poimenujte datoteko za optično prebrani dokument.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Oblika</b>	-	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Določite obliko zapisa datoteke za optično prebrani dokument. <b>Opomba:</b> Elementi menija se lahko razlikujejo glede na model tiskalnika.
<b>Globalne nastavitve optičnega prepoznavanja znakov</b>	<b>Prepoznani jeziki</b>	[Seznam jezikov]	Konfigurirajte nastavitve optičnega prepoznavanja znakov (OCR). <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če ste kupili in namestili rešitev za optično prepoznavanje znakov.
	<b>Samodejni zasuk</b>	Izklop* Vklop	
	<b>Zameglitev</b>	Izklop* Vklop	
	<b>Samodejna izboljšava kontrasta</b>	Izklop* Vklop	
<b>Nastavitve za PDF</b>	<b>Različica PDF</b>	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Konfigurirajte nastavitve datoteke PDF optično prebrane slike. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnosti <b>Arhivska različica</b> in <b>Arhivsko (PDF/A)</b> sta podprti samo, če je <b>Različica PDF</b> nastavljena na 1.4 ali 1.7.</li> <li>Možnost <b>Zelo stisnjeno</b> je prikazana samo, če je nameščen shranjevalni pogon.</li> <li>Možnost <b>Varno</b> je podprta le, če je <b>Različica PDF</b> nastavljena na 1.4 ali novejšo.</li> </ul>
	<b>Arhivsko (PDF/A)</b>	Izklop* Vklop	
	<b>Arhivska različica</b>	A-1a* A-1b A-2u	
	<b>Zelo stisnjeno</b>	Izklop* Vklop	
	<b>Varno</b>	Izklop* Vklop	
	<b>Z možnostjo iskanja</b>	Izklop* Vklop	
	<b>Razdeli opravilo po straneh</b>	0*	
<b>Vrsta vsebine</b>	-	Besedilo Besedilo/fotografija* Fotografija Grafike	Določite vsebino izvirnega dokumenta.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.



Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Vir vsebine</b>	-	Črno-belo lasersko* Barvno lasersko Brizgalni tiskalnik Fotografija/film Revija Časopis Tisk Drugo	Določite vir izvirnika.
<b>Barvno</b>	-	Črno-belo Sivinsko Barvno* Samodejno	Določite, kako je zajet izvornik.
<b>Ločljivost</b>	-	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Nastavite ločljivost optično prebrane slike.
<b>Temnost</b>	-	1–9 (5*)	Prilagodite temnost optično prebrane slike.
<b>Usmerjenost</b>	-	Pokončno* Ležeče	Določite usmerjenost izvirnega dokumenta.
<b>Velikost izvirnika</b>	-	Različne velikosti	Nastavite velikost papirja izvirnika.
<b>Strani</b>	-	Izklop* Krajši rob Daljši rob	Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

### Napredna obdelava slik

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Ravnovesje barv</b>	Cijan Magenta Rumena	-4–4 (0*) -4–4 (0*) -4–4 (0*)	Prilagodite intenzivnost barv za cijan, magento in rumeno.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Izpust barve	Izpust barve	Brez* Rdeča Zelena Modra	Določite barvo, ki naj bo izpuščena med optičnim branjem, in prilagodite vrednost izpusta zanjo.
	Privzeti prag za rdečo barvo	0–255 (128*)	
	Privzeti prag za zeleno barvo	0–255 (128*)	
	Privzeti prag za modro barvo	0–255 (128*)	
Samodejna zaznava barv	Občutljivost barv	1–9 (5*)	Konfigurirajte nastavitve samodejnega zaznavanja barv.
	Občutljivost območja	1–9 (5*)	
	Bitna globina za e-pošto	1-bitna* 8-bitna	
	Najnižja ločljivost optičnega branja	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kakovost JPEG-a	-	Najboljše za vsebino* 5–95	Nastavite kakovost JPEG optično prebrane slike.
Kontrast	-	Najboljše za vsebino* 0–5	Določite kontrast za optično prebrano sliko.
Odstranitev ozadja	Zaznavanje ozadja	Na osnovi vsebine* Fiksno Stopnja –4–4 (0*)	Iz izvirnika odstranite barvo ozadja ali šum slike.
Prezrcali sliko	-	Izklop* Vklop	Ustvarite zrcalno sliko izvirnika.
Negativ	-	Izklop* Vklop	Ustvarite negativ izvirnika.
Zasenčene podrobnosti	-	Od –4 do 4 (0*)	Prilagodite podrobno senčenje na optično prebrani sliki.
Optično branje od roba do roba	-	Izklop* Vklop	Izvirnik optično preberite od roba do roba.
Ostrina	-	1–5 (3*)	Prilagodite ostrino optično prebrane slike.
Temperatura	-	Od –4 do 4 (0*)	Ustvarite bolj moder ali bolj rdeč izhod izvirnika.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Prazne strani	Odstranjevanje praznih strani	Ne odstranite* Odstrani	Odstranite prazne strani iz izvirnika.
	Občutljivost praznih strani	1–9 (5*)	Nastavite občutljivost optično prebranih dokumentov glede na prazne strani izvirnika.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

### Skrbniški nadzorni elementi

Element menija	Nastavitve	Opis
Največja velikost e-pošte	0–65535 (0*)	Nastavite dovoljeno velikost datoteke za vsako e-pošto.
Sporočilo o napaki velikosti	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite sporočilo o napaki, ki ga pošlje tiskalnik, ko e-pošta presega dovoljeno velikost datoteke. <b>Opomba:</b> Vnesete lahko do 1024 znakov.
Cilji omejitev	Nastavitev je uporabniško določena.	Omejite pošiljanje e-pošte samo temu določenemu seznamu z imeni domen. <b>Opomba:</b> Domene ločite z vejico.
Pošlji mi kopijo	Nikoli se ne prikaže* Privzeto vključeno Privzeto izključeno Vedno vklopljeno	Pošljite kopijo e-pošte sebi.
Dovoli samo e-poštna sporočila samemu sebi	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da bo pošiljal e-poštna sporočila samo vam.
Uporabite Kp:/Skp:	Izklop* Vklop	Omogočite uporabo kopije in skrite kopije v e-pošti.
Uporabi večstranski TIFF	Izklop* Vklop	Omogočite optično branje več slik TIFF v eni datoteki TIFF.
Stiskanje TIFF	JPEG LZW*	Določite vrsto stiskanje za datoteke TIFF.
Privzeto za besedilo	5–95 (75*)	Nastavite kakovost besedila optično prebrane vsebine.
Privzeto za besedilo/fotografije	5–95 (75*)	Nastavite kakovost besedila in fotografij optično prebrane vsebine.
Privzeto za fotografije	5–95 (50*)	Nastavite kakovost fotografij optično brane vsebine.
Prilagodi nagib ADF	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da prilagodi poševne slike dokumentov, ki so optično prebrani iz samodejnega podajalnika dokumentov.
Dnevnik pošiljanja	Natisni dnevnik* Ne natisni dnevnika Natisni samo ob napaki	Natisnite dnevnik pošiljanja za optično prebrane dokumente za e-pošto.
Vir papirja za dnevnik	Pladenj [x] (1*) Večnamenski podajalnik	Določite vir papirja za tiskanje dnevnikov.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Optično branje opravila po meri</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik, da optično prebere prvi niz izvornikov z navedenimi nastavitvami, naslednji niz pa z enakimi ali drugimi nastavitvami. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Predogled optičnega branja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Prikažite predogled optičnega branja izvornika. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Dovoli shranjevanje v obliki bližnjice</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Shranite e-poštni naslov kot bližnjico.
<b>Slike poslane z elektronsko pošto kot</b>	<b>Priloga*</b> <b>Spletna povezava</b>	Določite način pošiljanja slik, ki so vključene v e-pošto.
<b>Ponastavi e-poštne podatke po pošiljanju</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Ponastavite polja Za, Zadeva, Sporočilo in Ime datoteke na privzete vrednosti po pošiljanju e-pošte.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Nastavitev spletne povezave

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Strežnik</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite poverilnice strežnika, ki gosti slike, ki so vključene v e-pošto.
<b>Prijava</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Geslo</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Pot</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Ime datoteke</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Spletna povezava</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	

# FTP

## Privzete vrednosti za FTP

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Oblika	-	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf) DOCX (.docx) CSV (.csv)	Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko.
Globalne nastavitve optičnega prepoznavanja znakov	Prepoznani jeziki	[Seznam jezikov]	Konfigurirajte nastavitve optičnega prepoznavanja znakov (OCR).  <b>Opomba:</b> Ta meni je prikazan samo, če ste kupili in namestili rešitev za optično prepoznavanje znakov.
	Samodejni zasuk	Izklop* Vklop	
	Zameglitev	Izklop* Vklop	
	Samodejna izboljšava kontrasta	Izklop* Vklop	
Nastavitve za PDF	Različica PDF	1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7	Določite nastavitve datoteke PDF za optično prebrano sliko.  <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnosti <b>Arhivska različica</b> in <b>Arhivsko (PDF/A)</b> sta podprti samo, če je <b>Različica PDF</b> nastavljena na 1.4 ali 1.7.</li> <li>Možnost <b>Zelo stisnjeno</b> je prikazana samo, če je nameščen shranjevalni pogon.</li> <li>Možnost <b>Varno</b> je podprta le, če je <b>Različica PDF</b> nastavljena na 1.4 ali novejšo.</li> </ul>
	Arhivsko (PDF/A)	Izklop* Vklop	
	Arhivska različica	A-1a* A-1b A-2u	
	Zelo stisnjeno	Izklop* Vklop	
	Varno	Izklop* Vklop	
	Z možnostjo iskanja	Izklop* Vklop	
	Razdeli opravilo po straneh	0*	
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Vrsta vsebine</b>	-	<b>Besedilo</b> <b>Besedilo/fotografija*</b> <b>Grafike</b> <b>Fotografija</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vrsto vsebine izvirnika.
<b>Vir vsebine</b>	-	<b>Črno-belo lasersko</b> <b>Barvno lasersko*</b> <b>Brizgalni tiskalnik</b> <b>Fotografija/film</b> <b>Revija</b> <b>Časopis</b> <b>Tisk</b> <b>Drugo</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vir vsebine izvirnika.
<b>Barvno</b>	-	<b>Črno-belo</b> <b>Siva barva</b> <b>Barvno*</b> <b>Samodejno</b>	Nastavite tiskalnik, da zajame vsebino datoteke barvno ali črno-belo.
<b>Ločljivost</b>	-	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi*</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	Nastavite ločljivost optično prebrane slike.
<b>Temnost</b>	-	<b>1–9 (5*)</b>	Prilagodite temnost optično prebrane slike.
<b>Usmerjenost</b>	-	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b>	Določite usmerjenost izvirnega dokumenta.
<b>Velikost izvirnika</b>	-	<b>Različne velikosti*</b>	Nastavite velikost papirja izvirnika.
<b>Strani</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>Daljši rob</b> <b>Krajši rob</b>	Določite usmerjenost pri optičnem branju obeh strani dokumenta.
<b>Ime datoteke</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	Poimenujte datoteko optično prebrane slike.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

### Napredna obdelava slik

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Ravnovesje barv</b>	<b>Cijan</b> <b>Magenta</b> <b>Rumena</b>	<b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b> <b>-4–4 (0*)</b>	Prilagodite intenzivnost barv za cijan, magento in rumeno.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Izpust barve	Izpust barve	Brez* Rdeča Zelena Modra	Določite barvo, ki naj bo izpuščena med optičnim branjem, in prilagodite vrednost izpusta zanjo.
	Privzeti prag za rdečo barvo	0–255 (128*)	
	Privzeti prag za zeleno barvo	0–255 (128*)	
	Privzeti prag za modro barvo	0–255 (128*)	
Samodejna zaznava barv	Občutljivost barv	1–9 (5*)	Konfigurirajte nastavitve samodejnega zaznavanja barv.
	Občutljivost območja	1–9 (5*)	
	Bitna globina za e-pošto	1-bitna* 8-bitna	
	Najnižja ločljivost optičnega branja	75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi*	
Kakovost JPEG-a	-	Najboljše za vsebino* 5–95	Nastavite kakovost JPEG optično prebrane slike.
Kontrast	-	Najboljše za vsebino* 0–5	Določite kontrast za optično prebrano sliko.
Odstranitev ozadja	Zaznavanje ozadja	Na osnovi vsebine* Fiksno Stopnja –4–4 (0*)	Iz izvornika odstranite barvo ozadja ali šum slike.
Prezrcali sliko	-	Izklop* Vklop	Ustvarite zrcalno sliko izvornika.
Negativ	-	Izklop* Vklop	Ustvarite negativ izvornika.
Zasenčene podrobnosti	-	Od –4 do 4 (0*)	Prilagodite podrobno senčenje na optično prebrani sliki.
Optično branje od roba do roba	-	Izklop* Vklop	Izvornik optično preberite od roba do roba.
Ostrina	-	1–5 (3*)	Prilagodite ostrino optično prebrane slike.
Temperatura	-	Od –4 do 4 (0*)	Ustvarite bolj moder ali bolj rdeč izhod izvornika.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Prazne strani	Odstranjevanje praznih strani	Ne odstranite* Odstrani	Odstranite prazne strani iz izvirnika.
	Občutljivost praznih strani	1–9 (5*)	Nastavite občutljivost optično prebranih dokumentov glede na prazne strani izvirnika.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

### Skrbniški nadzorni elementi

Element menija	Nastavitve	Opis
Privzeto za besedilo	5–95 (75*)	Nastavite kakovost besedila na optično prebrani sliki.
Privzeto za besedilo/fotografije	5–95 (75*)	Nastavite kakovost besedila in fotografij na optično prebrani sliki.
Privzeto za fotografije	5–95 (50*)	Nastavite kakovost fotografije na optično prebrani sliki.
Uporabi večstranski TIFF	Vklop* Izklop	Omogočite optično branje več slik TIFF v eni datoteki TIFF.
Stiskanje TIFF	LZW* JPEG	Določite vrsto stiskanje za datoteke TIFF.
Dnevnik pošiljanja	Natisni dnevnik* Ne natisni dnevnika Natisni samo ob napaki	Natisnite dnevnik pošiljanja za optično prebrane dokumente za FTP.
Vir papirja za dnevnik	Pladenj [x] (1*) Večnamenski podajalnik	Določite vir papirja za tiskanje dnevnikov strežnikov FTP.
Optično branje opravila po meri	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da optično prebere prvi niz izvirkov z navedenimi nastavitvami, naslednji niz pa z enakimi ali drugimi nastavitvami. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Predogled optičnega branja	Izklop Vklop*	Prikažite predogled izvirnika. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Dovoli shranjevanje v obliki bližnjice	Izklop Vklop*	Shranite naslov FTP kot bližnjico.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.



## Pogon USB

### Optično branje z bliskovnega pogona

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Oblika	-	JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif) XPS (.xps) TXT (.txt) RTF (.rtf)* DOCX (.doc) XLSX (.xlsx) CSV (.csv)	Določite obliko datoteke za optično prebrano sliko. <b>Opomba:</b> Možnosti <b>TXT (.txt)</b> , <b>RTF (.rtf)</b> , <b>DOCX (.docx)</b> , <b>XLSX (.xlsx)</b> in <b>CSV (.csv)</b> so prikazane samo, če ste kupili in namestili rešitev za optično razpoznavanje znakov (OCR).
Globalne nastavitve optičnega prepoznavanja znakov	Prepoznani jeziki	[Seznam jezikov]	Konfigurirajte nastavitve za optično prepoznavanje znakov. <b>Opomba:</b> Ta meni je prikazan samo, če ste kupili in namestili rešitev za optično prepoznavanje znakov.
	Samodejni zasuk	Izklop* Vklop	
	Zameglitev	Izklop* Vklop	
	Samodejna izboljšava kontrasta	Izklop* Vklop	
Nastavitve za PDF	Različica PDF	1.3	Konfigurirajte nastavitve datoteke PDF optično prebrane slike. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Možnosti <b>Arhivsko (PDF/A)</b> in <b>Arhivska različica</b> sta podprti samo, če je <b>Različica PDF</b> nastavljena na 1.4 ali 1.7.</li> <li>Možnost <b>Zelo stisnjeno</b> je prikazana samo, če je nameščen trdi disk.</li> <li>Možnost <b>Varno</b> je podprta le, če je <b>Različica PDF</b> nastavljena na 1.4 ali novejšo.</li> </ul>
		1.4	
		1.5*	
		1.6	
		1.7	
	Arhivsko (PDF/A)	Izklop* Vklop	
	Arhivska različica	A-1a* A-1b A-2u	
Zelo stisnjeno	Izklop* Vklop		
Varno	Izklop* Vklop		
Z možnostjo iskanja	Izklop* Vklop		
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Vrsta vsebine</b>	-	<b>Besedilo</b> <b>Besedilo/fotografija*</b> <b>Fotografija</b> <b>Grafike</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vrsto vsebine izvirnika.
<b>Vir vsebine</b>	-	<b>Črno-belo lasersko</b> <b>Barvno lasersko*</b> <b>Brizgalni tiskalnik</b> <b>Fotografija/film</b> <b>Revija</b> <b>Časopis</b> <b>Tisk</b> <b>Drugo</b>	Izboljšajte rezultat natisa glede na vir vsebine izvirnika.
<b>Barvno</b>	-	<b>Črno-belo</b> <b>Siva barva</b> <b>Barvno*</b> <b>Samodejno</b>	Nastavite tiskalnik, da zajame vsebino datoteke barvno ali črno-belo.
<b>Ločljivost</b>	-	<b>75 dpi</b> <b>150 dpi*</b> <b>200 dpi</b> <b>300 dpi</b> <b>400 dpi</b> <b>600 dpi</b>	Nastavite ločljivost optično prebrane slike.
<b>Temnost</b>	-	<b>1–9 (5*)</b>	Prilagodite temnost optično prebrane slike.
<b>Usmerjenost</b>	-	<b>Pokončno*</b> <b>Ležeče</b>	Določite usmerjenost izvirnega dokumenta.
<b>Velikost izvirnika</b>	-	<b>Različne velikosti*</b>	Nastavite velikost papirja izvirnika.
<b>Strani</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>Krajši rob</b> <b>Daljši rob</b>	Določite usmerjenost izvirnika pri optičnem branju obeh strani dokumenta.
<b>Ime datoteke</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	Poimenujte datoteko optično prebrane slike.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Napredna obdelava slik</b>	<b>Ravnovesje barv</b>	<b>Cijan (0*)</b> <b>Magenta (0*)</b> <b>Rumena (0*)</b>	Prilagodite intenzivnost barv za cijan, magento in rumeno.
	<b>Izpust barve</b>	<b>Izpust barve (Brez*)</b> <b>Privzeti prag za rdečo barvo (128*)</b> <b>Privzeti prag za zeleno barvo (128*)</b> <b>Privzeti prag za modro barvo (128*)</b>	Določite barvo, ki naj bo izpuščena med optičnim branjem, in prilagodite vrednost izpusta zanjo.
	<b>Samodejna zaznava barv</b>	<b>Občutljivost na barvo (5*)</b> <b>Občutljivost na območje (5*)</b> <b>Bitna globina optičnega branja (1-bitna*)</b> <b>Najnižja ločljivost optičnega branja (300 dpi*)</b>	Konfigurirajte nastavitvev samodejnega zaznavanja barv.
	<b>Kakovost JPEG-a</b>	<b>Najboljše za vsebino*</b> <b>5–95</b>	Nastavite kakovost JPEG optično prebrane slike.
	<b>Kontrast</b>	<b>Najboljše za vsebino*</b> <b>0–5</b>	Določite kontrast za optično prebrano sliko.
	<b>Odstranitev ozadja</b>	<b>Zaznavanje ozadja (Na osnovi vsebine*)</b> <b>Stopnja (0*)</b>	Iz izvornika odstranite barvo ozadja ali šum slike.
	<b>Prezrcali sliko</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Ustvarite zrcalno sliko izvornika.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Napredna obdelava slik	Negativ	Izklop* Vklop	Ustvarite negativ izvirnika.
	Zasenečene podrobnosti	Od -4 do 4 (0*)	Prilagodite podrobno senčenje na optično prebrani sliki.
	Optično branje od roba do roba	Izklop* Vklop	Izvornik optično preberite od roba do roba.
	Ostrina	1-5 (3*)	Prilagodite ostrino optično prebrane slike.
	Temperatura	Od -4 do 4 (0*)	Ustvarite bolj moder ali bolj rdeč izhod izvirnika.
	Prazne strani	Odstranjevanje praznih strani (Ne odstranite*) Občutljivost praznih strani (5*)	Nastavite občutljivost optično prebranih dokumentov glede na prazne strani izvirnika.
Skrbniški nadzorni elementi	Besedilo privzeto	5-95 (75*)	Nastavite kakovost besedila na optično prebrani sliki.
	Besedilo/fotografija privzeto	5-95 (75*)	Nastavite kakovost besedila in fotografij na optično prebrani sliki.
	Fotografija privzeto	5-95 (50*)	Nastavite kakovost fotografije na optično prebrani sliki.
	Uporabi večstranski TIFF	Izklop Vklop*	Omogočite optično branje več slik TIFF v eni datoteki TIFF.
	Stiskanje TIFF	JPEG LZW*	Določite vrsto stiskanje za datoteke TIFF.
	Optično branje opravila po meri	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da optično prebere prvi niz izvornikov z navedenimi nastavitvami, naslednji niz pa z enakimi ali drugimi nastavitvami. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
	Predogled optičnega branja	Izklop* Vklop	Prikažite predogled optičnega branja izvirnika. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
	Prilagodi nagib ADF	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da prilagodi poševne slike dokumentov, ki so optično prebrani iz samodejnega podajalnika dokumentov.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

## Tiskanje z bliskovnega pogona

Element menija	Nastavitve	Opis
Število kopij	1–9999 (1*)	Nastavite število kopij v tiskalnem opravilu.
Vir papirja	Pladenj [x] (1*) Večnamenski podajalnik Ročna izbira papirja Ročna izbira ovojnice	Nastavite vir papirja za tiskalno opravilo.
Barvno	Izklop Vkllop*	Datoteko na bliskovnem pogonu natisniti barvno.
Zbiranje	Izklop [1,1,1,2,2,2] Vkllop [1, 2, 1, 2, 1, 2]*	Zlasti pri tiskanju več kopij opravila zložite strani tiskalnega opravila po vrstnem redu.
Strani	Enostransko* Obojestransko	Določite, ali naj tiskalnik tiska eno- ali obojestransko.
Spenjalnik	Izklop* 1 sponka, zgornji levi kot 2 sponki, levo 1 sponka, zgornji desni kot 2 sponki, zgoraj 1 sponka, spodnji levi kot 2 sponki, spodaj 1 sponka, spodnji desni kot 2 sponki, desno	Določite položaj sponk za vsa tiskalna opravila. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom.
Luknjalik	Izklop* 2 luknji 3 luknje 4 luknje	Nastavite način luknjanja za vsa tiskalna opravila. <b>Opomba:</b> Ta element menija je viden samo, ko je nameščena enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalikom ali enota za končno obdelavo knjižic.
Zamaknjene strani	Brez* Med kopijami Med opraviili	Zamaknite natise pri vsakem tiskalnem opravilu ali pri vsaki kopiji v tiskalnem opravilu. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Med kopijami</b> – zamakne vsako kopijo v tiskalnem opravilu, če je <b>Zbiranje</b> nastavljeno na <b>Vkllop [1, 2, 1, 2, 1, 2]</b>. Če je <b>Zbiranje</b> nastavljeno na <b>Izklop [1, 1, 1, 2, 2, 2]</b>, se zamakne vsak niz natisnjenih strani, na primer, 1. stran za vse natisnjene strani in 2. stran za vse natisnjene strani.</li> <li>• <b>Med opraviili</b> – nastavi enak položaj zamika za celotno tiskalno opravilo, ne glede na število natisnjenih kopij.</li> </ul>
Slog obračanja	Daljši rob* Krajši rob	Določite, katera stran papirja naj bo vezana pri obojestranskem tiskanju.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Strani na stran</b>	<b>Izklop*</b> <b>2 strani na stran</b> <b>3 strani na stran</b> <b>4 strani na stran</b> <b>6 strani na stran</b> <b>9 strani na stran</b> <b>12 strani na stran</b> <b>16 strani na stran</b>	Tiskajte večstranske slike na eno stran papirja.
<b>Razporeditev strani na stran</b>	<b>Vodoravno*</b> <b>Obratno vodoravno</b> <b>Obratno navpično</b> <b>Navpično</b>	Določite položaj večstranskih slik pri uporabi menija <b>Strani na stran</b> .
<b>Usmerjenost strani na stran</b>	<b>Samodejno*</b> <b>Ležeče</b> <b>Pokončno</b>	Določite usmerjenost večstranskih slik pri uporabi menija <b>Strani na stran</b> .
<b>Obroba strani na stran</b>	<b>Brez*</b> <b>Vidna</b>	Natisnite obrobo okoli vsake slike strani pri uporabi menija <b>Strani na stran</b> .
<b>Ločevalni listi</b>	<b>Izklop*</b> <b>Med kopijami</b> <b>Med opravili</b> <b>Med stranmi</b>	Med tiskanjem vstavite prazne ločevalne liste.
<b>Vir ločevalnih listov</b>	<b>Pladenj [x] (1*)</b> <b>Večnamenski podajalnik</b>	Določite vir papirja za ločevalne liste.
<b>Prazne strani</b>	<b>Ne tiskaj*</b> <b>Tiskanje</b>	V tiskalnem opravilu natisnite prazne strani.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Omrežje/vrata

### Pregled omrežja

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Aktivni adapter</b>	<b>Samodejno*</b> <b>Standardno omrežje</b> <b>Brezžično</b>	Določite vrsto omrežne povezave. <b>Opomba: Brezžično</b> je na voljo samo v tiskalnikih, ki so povezani z brezžičnim omrežjem.
<b>Stanje omrežja</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite stanje povezave omrežja tiskalnika.
<b>Prikaži stanje omrežja v tiskalniku</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Na zaslonu prikažite stanje omrežja.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Hitrost, obojestransko</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite hitrost trenutno aktivne omrežne kartice.
<b>IPv4</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite naslov IPv4.
<b>Vsi naslovi IPv6</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikažite vse naslove IPv6.
<b>Ponastavi tiskalni strežnik</b>	<b>Začni</b>	Ponastavite vse aktivne omrežne povezave s tiskalnikom. <b>Opomba:</b> Ta nastavitev odstrani vse nastavitve konfiguracije omrežja.
<b>Časovna omejitev opravlja omrežja</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b> (90 sekund)	Nastavite čas, preden tiskalnik prekliče omrežno tiskalno opravilo.
<b>Stran transparenta</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Natisnite stran transparenta.
<b>Optično branje v obseg vrat računalnika</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite veljaven obseg vrat za tiskalnike, zaščitene s požarnim zidom, ki blokira vrata.
<b>Omogoči omrežne povezave</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Tiskalniku omogočite povezavo v omrežje.
<b>Omogoči LLDP</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Prikaz stanja omrežja na začetnem zaslonu.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

## Brezžično

**Opomba:** Meni je na voljo samo pri tiskalnikih, ki so povezani z brezžičnim omrežjem, in tiskalnikih z brezžičnim omrežnim vmesnikom.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Nastavitev na plošči tiskalnika</b>	<b>Izbira omrežja</b>	[Seznam brezžičnih omrežij, ki so na voljo]	Določite brezžično omrežje, v katerega naj se poveže tiskalnik.
	<b>Dodaj brezžično omrežje</b>	<b>Ime omrežja</b> <b>Omrežni način (Infrastruktura*)</b> <b>Način varnosti brezžičnega omrežja (Onemogočeno*)</b>	Ročno vnesite ime omrežja in vrsto omrežja.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	-	<b>Način zagona s pritiskom na gumb</b> <b>Začni z metodo PIN</b>	Ustvarite brezžično omrežje in omogočite zaščito omrežja. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Način zagona s pritiskom na gumb</b> tiskalnik poveže z brezžičnim omrežjem tako, da v danem času pritisnete gumb na tiskalniku in dostopni točki (brezžičnem usmerjevalniku).</li> <li>• Z možnostjo <b>Način zagona s kodo PIN</b> tiskalnik povežete v brezžično omrežje tako, da uporabite kodo PIN na tiskalniku in jo vnesete v nastavitve brezžične povezave dostopne točke.</li> </ul>
<b>Omrežni način</b>	-	<b>Vrsta BSS</b> <b>Infrastruktura*</b>	Določite omrežni način.
<b>Združljivost</b>	-	<b>802.11b/g/n (2,4 GHz)*</b> <b>802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)</b> <b>802.11a/n/ac (5 GHz)</b>	Določite standard brezžičnega omrežja. <b>Opomba:</b> Možnosti <b>802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz/5 GHz)</b> in <b>802.11a/n/ac (5 GHz)</b> sta prikazani samo, če je nameščena brezžična možnost.
<b>Način brezžične varnosti</b>	-	<b>Onemogočeno*</b> <b>WPA2/WPA-Personal</b> <b>WPA2-Personal</b> <b>WPA3/WPA-Personal</b> <b>WPA3-Personal</b> <b>802.1x – RADIUS</b>	Nastavite način varnosti povezave tiskalnika z brezžičnimi napravami.
<b>WPA2/WPA Personal</b>	-	<b>AES</b>	Brezžično varnost omogočite z zaščitenim brezžičnim dostopom (WPA). <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Način varnosti brezžičnega omrežja</b> nastavljen na <b>WPA2/WPA-Personal</b> .
<b>Nastavi PSK</b>	-	Nastavitev je uporabniško določena.	Nastavite geslo za varno brezžično povezavo.
<b>WPA2-Personal</b>	-	<b>AES</b>	Varnost brezžičnega omrežja omogočite z načinom WPA2. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Način varnosti brezžičnega omrežja</b> nastavljen na <b>WPA2-Personal</b> .
<b>Način šifriranja 802.1x</b>	-	<b>WPA+</b> <b>WPA2*</b>	Varnost brezžičnega omrežja omogočite s standardom 802.1x. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Način varnosti brezžičnega omrežja</b> nastavljen na <b>802.1x – RADIUS</b>.</li> <li>• <b>802.1x – RADIUS</b> je mogoče konfigurirati samo v strežniku Embedded Web Server.</li> </ul>



Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
IPv4	Omogoči DHCP	Vklop* Izklop	Omogočite in konfigurirajte nastavitve protokola IPv4 v tiskalniku.
	Nastavitev statičnega naslova IP	Naslov IP Omrežna maska Prehod	
IPv6	Omogoči IPv6	Vklop* Izklop	Omogočite in konfigurirajte nastavitve protokola IPv6 v tiskalniku.
	Omogoči DHCPv6	Vklop Izklop*	
	Samodejna konfiguracija naslova brez stanja	Vklop* Izklop	
	Naslov strežnika DNS	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Ročno dodeljen naslov IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Ročno dodeljen usmerjevalnik IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Predpona naslova	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Vsi naslovi IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
	Vsi naslovi usmerjevalnika IPv6	Nastavitev je uporabniško določena.	
Naslov omrežja	-	UAA LAA	Oglejte si omrežne naslove.
PCL SmartSwitch	-	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Če je možnost <b>PCL SmartSwitch</b> nastavljena na <b>Izklop</b> , tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, določen v meniju <b>Nastavitev</b> .
PS SmartSwitch	-	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PS, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Če je možnost <b>PS SmartSwitch</b> nastavljena na <b>Izklop</b> , tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, določen v meniju <b>Nastavitev</b> .

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Shranjevanje opravila v medpomnilnik</b>	-	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Tiskalna opravila pred tiskanjem začasno shranite na shranjevalni pogon. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščena shranjevalna naprava.
<b>Dvojiški PS za Mac</b>	-	<b>Samodejno*</b> <b>Vklop</b> <b>Izklop</b>	Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil z emulacijo dvojiškega jezika PostScript v napravah Macintosh. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vklop</b> sproži obdelavo neobdelanih tiskalnih opravil emulacije v dvojiškem jeziku PostScript.</li> <li>• <b>Izklop</b> filtrira tiskalna opravila z uporabo standardnega protokola.</li> </ul>

## Wi-Fi Direct

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Omogoči Wi-Fi Direct</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Tiskalnik nastavite tako, da se bo neposredno povezal z napravami Wi-Fi.
<b>Ime za Wi-Fi Direct</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime za omrežje Wi-Fi Direct.
<b>Geslo za Wi-Fi Direct</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite geslo za preverjanje pristnosti in veljavnosti uporabnikov brezžične povezave.
<b>Pokaži geslo na nastavitveni strani</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Pokažite <b>Geslo za Wi-Fi Direct</b> v možnosti <b>Stran z omrežnimi nastavitvami</b> .
<b>Številka zelenega kanala</b>	<b>1–11</b> <b>Samodejno*</b>	Nastavite zeleni kanal brezžičnega omrežja.
<b>Naslov IP lastnika skupine</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov IP lastnika skupine.
<b>Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Samodejno sprejmite zahteve za povezavo v omrežje. <b>Opomba:</b> Samodejni sprejem odjemalcev ni zaščiten.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Upravljanje mobilnih storitev

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Omogoči tiskanje IPP</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omrežnemu tiskalniku omogočite tiskanje opravil z uporabo protokola IPP (Internet Printing Protocol).
<b>Omogoči faksiranje IPP</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Tiskalniku USB omogočite pošiljanje poslov faksiranja z uporabo protokola IPP.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Omogoči IPP prek povezave USB</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Tiskalniku USB omogočite tiskanje opravil z uporabo protokola IPP. <b>Opomba:</b> IPP je običajno zasnovan za omrežne tiskalnike.
<b>Omogoči optično branje</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omrežnemu tiskalniku omogočite tiskanje opravil z uporabo protokola eSCL.
<b>Omogoči odkrivanje Mopria</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Mobilnim napravam omogočite odkrivanje tiskalnikov s certifikatom Mopria™.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Ethernet

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Hitrost omrežja</b>	-	Nastavitev je podatek samo za branje.	Pokažite hitrost aktivne omrežne kartice.
<b>IPv4</b>	<b>Omogoči DHCP</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Konfigurirajte nastavitve IPv4. <b>Opomba:</b> Nastavitve so uporabniško določene.
	<b>Nastavitev statičnega naslova IP</b>	<b>Naslov IP</b> <b>Omrežna maska</b> <b>Prehod</b>	
<b>IPv6</b>	<b>Omogoči IPv6</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Konfigurirajte nastavitve IPv6.
	<b>Omogoči DHCPv6</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	
	<b>Samodejna konfiguracija naslova brez stanja</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	
	<b>Naslov strežnika DNS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
	<b>Ročno dodeljen naslov IPv6</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
	<b>Ročno dodeljen usmerjevalnik IPv6</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
	<b>Predpona naslova (64*)</b>	<b>0–128 (64*)</b>	
	<b>Vsi naslovi IPv6</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	
<b>Vsi naslovi usmerjevalnika IPv6</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.		

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Naslov omrežja	-	UAA LAA	Določite naslov omrežja.
PCL SmartSwitch	-	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Če je ta nastavev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju <b>Nastavitev</b> .
PS SmartSwitch	-	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da samodejno preklopi na emulacijo PostScript, ko to zahteva tiskalno opravilo, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Če je ta nastavev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju <b>Nastavitev</b> .
Shranjevanje opravila v medpomnilnik	-	Izklop* Vklop	Opravila pred tiskanjem začasno shranite na shranjevalni pogon. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Dvojiški PS za Mac	-	Samodejno* Izklop Vklop	Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil z emulacijo dvojiškega jezika PostScript v napravah Macintosh. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pri možnosti <b>Samodejno</b> tiskalnik obdela tiskalna opravila iz računalnikov z operacijskim sistemom Windows ali Macintosh.</li> <li>• Pri možnosti <b>Izklop</b> tiskalnik filtrira tiskalna opravila z emulacijo PostScripta z uporabo standardnega protokola.</li> </ul>
Energijsko učinkovit ethernet	-	Vklop Izklop Samodejno*	Zmanjšajte porabo energije, ko tiskalnik ne prejema podatkov iz ethernetnega omrežja.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.			

## TCP/IP

**Opomba:** Ta meni je samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

Element menija	Nastavitve	Opis
Nastavi ime gostitelja	Nastavev je uporabniško določena.	Nastavite ime trenutnega gostitelja TCP/IP.
Ime domene	Nastavev je uporabniško določena.	Nastavite ime domene.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Dovoli protokolu DHCP/BOOTP posodabljanje strežnika NTP</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Odjemalcem za protokola DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) in BOOTstrap Protocol (BOOTP) dovolite posodabljanje nastavitvev za NTP v tiskalniku.
<b>Ime ničelne konfiguracije</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite ime storitve za omrežje brez konfiguracije.
<b>Omogoči samodejni IP</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Samodejno dodelite naslove IP.
<b>Naslov strežnika DNS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov trenutnega strežnika DNS (Domain Name System).
<b>Naslov nadomestnega strežnika DNS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslove nadomestnih strežnikov DNS.
<b>Naslov nadomestnega strežnika DNS 2</b>		
<b>Naslov nadomestnega strežnika DNS 3</b>		
<b>Vrstni red iskanja domen</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite seznam z imeni domen za iskanje tiskalnika in njegovih virov, ki so v različnih domenah v omrežju.
<b>Omogoči DDNS</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Posodobite nastavitve dinamičnega DNS.
<b>DDNS TTL</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite trenutne nastavitve DDNS.
<b>Privzeti TTL</b>		
<b>Čas osveževanja DDNS</b>		
<b>Omogoči mDNS</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Posodobite nastavitve DNS za večvrstno oddajanje.
<b>Naslov strežnika WINS</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslov strežnika za storitev WINS (Windows Internet Name Service).
<b>Omogoči BOOTP</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Dovolite, da protokol BOOTP dodeli naslov IP tiskalnika.
<b>Seznam omejenih strežnikov</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite naslove IP, ki imajo omogočeno komunikacijo s tiskalnikom prek TCP/IP. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posamezne naslove IP ločite z vejico.</li> <li>• Vnesete lahko največ 50 naslovov IP.</li> </ul>
<b>Možnosti seznama strežnikov z omejitvami</b>	<b>Blokiraj vsa vrata*</b> <b>Blokiraj samo tiskanje</b> <b>Blokiraj samo tiskanje in HTTP</b>	Določite možnost dostopa za naslove IP, ki niso na seznamu.
<b>MTU</b>	<b>256–1500 Ethernet (1500*)</b>	Določite parameter MTU (največja enota prenosa) za povezave TCP.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Vrata za tiskanje neobdelanih podatkov</b>	<b>1–65535</b> (9100*)	Določite število vrat Raw za tiskalnike, povezane v omrežje.
<b>Največja hitrost odhodnega prometa</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite največjo hitrost prenosa tiskalnika. <b>Opomba:</b> Ko je omogočena, je možnost za to nastavitvev 100–1.000.000 kb/s.
<b>Podpora za TLS</b>	<b>Omogoči TLSv1.0 (Izklop*)</b> <b>Omogoči TLSv1.1 (Izklop*)</b> <b>Omogoči TLSv1.2 (Vklop*)</b>	Omogoči protokol Varnost na prenosni plasti (TLS).
<b>Seznam šifer SSL</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite algoritme šifre, ki naj se uporabijo za povezave SSL ali TLS.
<b>Seznam šifer TLS 1.3 SSL</b>		
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## SNMP

**Opomba:** Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Različici SNMP 1 in 2c</b>	<b>Omogočen</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Konfigurirajte protokol SNMP (Simple Network Management Protocol) različic 1 in 2c za namestitvev tiskalnih gonilnikov in aplikacij.
	<b>Omogoči nabor SNMP</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	
	<b>Omogoči PPM MIB</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	
	<b>Skupnost SNMP</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Različica SNMP 3</b>	<b>Omogočen</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite protokol SNMP različice 3 za namestitvev in posodobitev varnosti tiskalnika.
	<b>Ime konteksta</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Vnesite ime konteksta.
	<b>Nastavi poverilnice za branje/pisanje</b>	<b>Uporabniško ime</b> <b>Geslo za preverjanje pristnosti</b> <b>Geslo za zasebnost</b>	Vnesite poverilnice za branje in pisanje za SNMP različice 3.
	<b>Nastavi poverilnice samo za branje</b>	<b>Uporabniško ime</b> <b>Geslo za preverjanje pristnosti</b> <b>Geslo za zasebnost</b>	Vnesite poverilnice samo za branje za SNMP različice 3.
	<b>Razpršilna vrednost za preverjanje pristnosti</b>	<b>MD5</b> <b>SHA1*</b>	Nastavite ustrezno razpršilno vrednost za preverjanje pristnosti.
	<b>Minimalna raven preverjanja pristnosti</b>	<b>Brez preverjanja pristnosti, brez zasebnosti</b> <b>Preverjanje pristnosti, brez zasebnosti</b> <b>Preverjanje pristnosti, zasebnost*</b>	Nastavite ustrezno najnižjo raven preverjanja pristnosti.
	<b>Algoritem zasebnosti</b>	<b>DES</b> <b>AES-128*</b>	Nastavite ustrezen algoritem za zasebnost.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

## IPSec

**Opomba:** Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Omogoči IPSec</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite protokol IPSec (Internet Protocol Security).
<b>Osnovna konfiguracija</b>	<b>Privzeto*</b> <b>Združljivost</b> <b>Varno</b>	Nastavite osnovno konfiguracijo protokola IPSec. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je možnost <b>Omogoči IPSec</b> nastavljena na <b>Vklop</b> .
<b>Predlog za skupino DH (Diffie-Hellman)</b>	<b>modp2048 (14)*</b> <b>modp3072 (15)</b> <b>modp4096 (16)</b> <b>modp6144 (17)</b>	Nastavite osnovno konfiguracijo protokola IPSec. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Osnovna konfiguracija</b> nastavljena na <b>Združljivost</b> .
<b>Predlagan način šifriranja</b>	<b>3DES</b> <b>AES*</b>	Nastavite način šifriranja. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Osnovna konfiguracija</b> nastavljena na <b>Združljivost</b> .
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Predlagan način preverjanja pristnosti</b>	SHA1 SHA256* SHA512	Nastavite način preverjanja pristnosti. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Osnovna konfiguracija</b> nastavljena na <b>Združljivost</b> .
<b>Življenjska doba za IKE SA (ure)</b>	1 2 4 8 24*	Določite obdobje poteka za IKE SA. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Osnovna konfiguracija</b> nastavljena na <b>Varno</b> .
<b>Življenjska doba za IPSec SA (ure)</b>	1 2 4 8 24*	Določite obdobje poteka za IPSec SA. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je <b>Osnovna konfiguracija</b> nastavljena na <b>Varno</b> .
<b>Potrdilo naprave IPSec</b>	privzeto*	Določite potrdilo IPSec. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, ko je možnost <b>Omogoči IPSec</b> nastavljena na <b>Vklop</b> .
<b>Povezave, preverjene s ključem v vnaprejšnji skupni rabi</b>	Gostitelj [x]	Konfigurirajte preverjene povezave tiskalnika. <b>Opomba:</b> Ti elementi menija so prikazani samo, ko je možnost <b>Omogoči IPSec</b> nastavljena na <b>Vklop</b> .
<b>Povezave preverjanja pristnosti potrdila</b>	Gostitelj [x] Naslov[/podomrežje]	
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## 802.1x

**Opomba:** Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.



Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Dejavno</b>	-	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Tiskalnik naj se poveže v omrežja, za katera je potrebno preverjanje pristnosti, preden je dovoljen dostop.
<b>Preverjanje pristnosti 802.1x</b>	<b>Ime za prijavo v napravo</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Navedite edinstveno uporabniško ime.
	<b>Geslo za prijavo v napravo</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite edinstveno geslo.
	<b>Preveri veljavnost potrdila strežnika</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite to možnost, če želite v strežniku za preverjanje pristnosti zahtevati preverjanje varnostnega potrdila.
	<b>Omogoči pisanje dnevnika dogodkov</b>	<b>Vklop</b> <b>Izklop*</b>	Tiskalniku omogočite beleženje dnevnikov povezav.
	<b>Potrdilo naprave 802.1x</b>	<b>privzeto*</b>	Izberite digitalno potrdilo, ki ga želite uporabiti. <b>Opomba:</b> Če je nameščeno samo eno potrdilo, je <b>privzeto</b> edina možnost, ki se prikaže.
<b>Mehanizem za preverjanje pristnosti</b>	<b>EAP - MD5</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite ogrodje MD5 protokola EAP (Extensible Authentication Protocol).
	<b>EAP - MSCHAPv2</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite način preverjanja pristnosti EAP MSCHAP (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) različice 2.
	<b>LEAP</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite protokol LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), ki je spremenjena različica protokola MSCHAP.
	<b>PEAP</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite protokol PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), ki zagotavlja varnejše preverjanje pristnosti za omrežja WLAN 802.11. PEAP podpira nadzor dostopa do vrat 802.1x.
	<b>EAP - TLS</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite protokol EAP TLS (Transport Layer Security), v katerem odjemalec in strežnik preverjata pristnost drug drugega z digitalnimi potrdili.
	<b>EAP - TTLS</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite protokol EAP TLS (Transport Layer Security) s tuneliranjem, ki je podoben protokolu EAP_TLS, le da ima samo strežnik potrdilo, s katerim lahko najprej preveri svojo pristnost za odjemalca.
	<b>Način preverjanja pristnosti TTLS</b>	<b>CHAP</b> <b>MSCHAP</b> <b>MSCHAPv2*</b> <b>PAP</b>	Izberite, kateri način EAP TTLS želite uporabiti za svojo napravo.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.			

## Konfiguracija LPD

**Opomba:** Ta meni najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.

Element menija	Nastavitve	Opis
Časovna omejitev LPD	0–65535 s (90*)	Nastavite časovno omejitev, da preprečite, da bi strežnik Line Printer Daemon (LPD) predolgo čakal na neodzivna ali neveljavna tiskalna opravila.
Stran za transparent LPD	Izklop* Vklop	Natisnite stran s pasico za vsa tiskalna opravila LPD. <b>Opomba:</b> Stran s pasico je prva stran v tiskalnem opravilu, ki se uporablja za ločevanje tiskalnih opravil in za prepoznavanje pošiljatelja zahteve za tiskalno opravilo.
Stran z repom LPD	Izklop* Vklop	Natisnite stran z repom za vsa tiskalna opravila LPD. <b>Opomba:</b> Stran z repom je zadnja stran v tiskalnem opravilu.
Pretvorba pomika v novo vrstico LPD	Izklop* Vklop	Omogočite pretvorbo pomika v novo vrstico. <b>Opomba:</b> Pomik v novo vrstico je mehanizem, ki tiskalniku posreduje ukaz, naj položaj kazalca premakne v prvi položaj v isti vrstici.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Nastavitve HTTP/FTP

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Namestniški strežnik	Naslov IP namestniškega strežnika HTTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte nastavitve strežnikov HTTP.
	Privzeta vrata IP za HTTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte privzeti naslov vrat IP za HTTP. <b>Opomba:</b> Tovarniško privzeta vrata za HTTP so 80.
	Naslov IP namestniškega strežnika FTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte nastavitve za FTP.
	Privzeta vrata IP za FTP	Nastavitev je uporabniško določena.	Konfigurirajte privzeti naslov vrat IP za FTP. <b>Opomba:</b> Tovarniško privzeta vrata za HTTP so 21.
	Preverjanje pristnosti	Brez Samodejno* Osnovno Povzetek NTLM	Določite poverilnice za preverjanje pristnosti.
	Uporabniško ime	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite edinstveno uporabniško ime.
	Geslo	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite edinstveno geslo.
Lokalne domene	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite imena domen za strežnika HTTP in FTP.	
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Ostale nastavitve	Omogoči strežnik HTTP	Vklop* Izklop	Dostopajte do strežnika Embedded Web Server za nadzor in upravljanje s tiskalnikom.
	Omogoči HTTPS	Vklop* Izklop	Omogočite zaščito protokola HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) za šifriranje prenosa podatkov v tiskalni strežnik in iz njega.
	Vsili povezave HTTPS	Vklop Izklop*	Tiskalnik prisilite v uporabo povezav HTTPS.
	Omogoči FTP/TFTP	Vklop* Izklop	Pošiljajte datoteke prek FTP/TFTP.
	Potrdilo naprave HTTPS	privzeto*	Oglejte si potrdilo naprave HTTP, ki se uporablja v tiskalniku.
	Časovna omejitev za zahteve HTTP/FTP	1–299 s (30*)	Določite, koliko časa mora preteči, preden se prekine povezava s strežnikom.
	Ponovni poskusi za zahteve HTTP/FTP	1–299 s (3*)	Določite število ponovnih poskusov povezave s strežnikom HTTP/FTP.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## ThinPrint

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči ThinPrint	Izklop* Vklop	Tiskajte prek ThinPrinta.
Številka vrat	4000–4999 (4000*)	Nastavite številko vrat za strežnik ThinPrint.
Pasovna širina (bitov/s)	100–1000000 (0*)	Nastavite hitrost prenosa podatkov v okolju ThinPrint.
Velikost paketa (v kilobajtih)	0–64000 (0*)	Nastavite velikost paketa za prenos podatkov.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## USB

Element menija	Nastavitve	Opis
PCL SmartSwitch	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da preklopi na emulacijo PCL, ko to zahteva tiskalno opravilo, prejeto prek vrat USB, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Če je ta nastavev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju <b>Nastavitev</b> .
PS SmartSwitch	Izklop Vklop*	Nastavite tiskalnik, da preklopi na emulacijo PostScript, ko to zahteva tiskalno opravilo, prejeto prek vrat USB, ne glede na privzeti jezik tiskalnika. <b>Opomba:</b> Če je ta nastavev onemogočena, tiskalnik ne pregleda dohodnih podatkov in uporablja privzeti jezik tiskalnika, ki je določen v meniju <b>Nastavitev</b> .

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Shranjevanje opravila v medpomnilnik</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Opravila pred tiskanjem začasno shranite na shranjevalni pogon. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
<b>Dvojiški PS za Mac</b>	<b>Samodejno*</b> <b>Vklop</b> <b>Izklop</b>	Nastavite tiskalnik za obdelavo tiskalnih opravil z emulacijo dvojiškega jezika PostScript v napravah Macintosh. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pri možnosti <b>Samodejno</b> tiskalnik obdela tiskalna opravila iz računalnikov z operacijskim sistemom Windows ali Macintosh.</li> <li>Pri možnosti <b>Izklop</b> tiskalnik filtrira tiskalna opravila z emulacijo PostScripta z uporabo standardnega protokola.</li> </ul>
<b>Omogoči vrata USB</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite sprednja in zadnja vrata za pogon USB.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Omeji dostop do zunanje omrežja

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Omeji dostop do zunanje omrežja</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omejite dostop do omrežnih mest.
<b>Naslov zunanje omrežja</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite omrežne naslove z omejenim dostopom.
<b>E-poštni naslov za obveščanje</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštni naslov za pošiljanje obvestil o zabeleženih dogodkih.
<b>Pogostost preverjanja dosegljivosti</b>	<b>1–300 (10*)</b>	Določite interval omrežne poizvedbe v sekundah.
<b>Zadeva</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite zadevo in sporočilo e-poštnega obvestila.
<b>Sporočilo</b>		
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

# Varnost

## Načini prijave

### Upravljanje dovoljenj

Element menija	Nastavitve	Opis
Dostop do funkcije	Dostop do imenika v aplikacijah Spremeni imenik Upravljanje bližnjic Ustvari profile Upravljanje zaznamkov Tiskanje z bliskovnega pogona Barvno tiskanje z bliskovnega pogona Optično branje z bliskovnega pogona Funkcija kopiranja Barvno tiskanje kopij Izpust barve E-poštna funkcija Funkcija faksa Funkcija FTP Sprosti zadržane fakse Dostop do zadržanih opravil Uporabi profile Prekliči opravila na napravi Sprememba jezika Internet Printing Protocol (IPP) Sprožanje optičnega branja na daljavo Črno-belo tiskanje Barvno tiskanje Omrežna mapa – optično branje Trdi disk – tiskanje Trdi disk – barvno tiskanje Trdi disk – optično branje	Določite funkcije tiskalnika, do katerih lahko dostopa uporabnik.  <b>Opomba:</b> Nekateri elementi menija so prikazani samo, če je nameščen shranjevalni pogon.
Skrbniški meniji	Meni Varnost Meni Omrežje/vrata Meni za papir Meni za poročila Meniji za konfiguracijo funkcij Meni Potrošni material Meni Izbirna kartica Meni SE Meni naprave	Določite menije tiskalnika, do katerih lahko dostopa uporabnik.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Upravljanje naprave</b>	<b>Oddaljeno upravljanje</b> <b>Posodobitve vdelane programske opreme</b> <b>Konfiguracija aplikacij</b> <b>Zaklep nadzorne plošče</b> <b>Dostop do strežnika Embedded Web Server</b> <b>Uvozi/izvozi vse nastavitve</b> <b>Brisanje v okvari</b> <b>Včlanitev v storitve v oblaku</b>	Določite funkcije <b>upravljanja naprave</b> , do katerih lahko dostopa uporabnik.
<b>Aplikacije</b>	<b>Nove aplikacije</b> <b>Diaprojekcija</b> <b>Spremeni ozadje</b> <b>Ohranjevalnik zaslona</b> <b>Kopiranje kartic</b> <b>Središče za optično branje</b> <b>Središče za optično branje – po meri [x]</b>	Upravljajte dostop do aplikacij tiskalnika.

## Lokalni računi

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Upravljanje dovoljenj/skupin</b>	<b>Dodaj skupino</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite skupine, ki imajo dostop do funkcij tiskalnika, skrbniških menijev, možnosti upravljanja tiskalnika in aplikacij.
	<b>Vsi uporabniki</b>	<b>Uvoz nadzornih elementov za dostop</b>	Uvozite kontrolnike za dostopa iz računov, včlanjenih v tiskalnik.
<b>Dodaj uporabnika</b>	<b>Uporabniško ime/geslo</b> <b>Uporabniško ime</b> <b>Geslo</b> <b>PIN</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Dodajte uporabnika in določite način prijave v tiskalnik.

## Privzeti načini prijave

**Opomba:** Ta meni se prikaže samo, ko je konfiguriran meni **Lokalni računi**.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Nadzorna plošča</b>	<b>Uporabniško ime/geslo</b> <b>Uporabniško ime</b> <b>Geslo</b> <b>PIN</b>	Določite privzeti način prijave za dostop do nadzorne plošče.
<b>Brskalnik</b>	<b>Uporabniško ime/geslo</b> <b>Uporabniško ime</b> <b>Geslo</b> <b>PIN</b>	Določite privzeti način prijave za dostop do brskalnika.

## Razporeditev naprav USB

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
Razporedi	Dodaj nov razpored	Shrani razpored Dejanje Dnevi Čas	Razporedite dostop do sprednjih vrat USB.

## Dnevnik nadzora varnosti

Element menija	Nastavitve	Opis
Omogoči nadzor	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik za snemanje dogodkov v varnem dnevniku nadzora in oddaljenem strežniku syslog.
Omogoči oddaljen syslog	Izklop* Vklop	Nastavite tiskalnik, da pošilja dnevnik nadzora oddaljenemu strežniku.
Oddaljeni strežnik syslog	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite oddaljeni strežnik syslog.
Vrata oddaljenega strežnika syslog	1-65535 (514*)	Določite vrata, prek katerih tiskalnik pošilja zabeležene dogodke v oddaljeni strežnik.
Način oddaljenega strežnika syslog	Običajen UDP* Stunnel	Določite protokol, ki ga tiskalnik uporablja za prenos zabeleženih dogodkov v oddaljeni strežnik.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitev.		

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Možnost oddaljenega strežnika syslog</b>	<b>0 – Sporočila jedra</b> <b>1 – Sporočila na ravni uporabnika</b> <b>2 – Poštni sistem</b> <b>3 – Sistemski demoni</b> <b>4 – Sporočila o varnosti/avtorizaciji*</b> <b>5 – Sporočila, ki so jih interno generirali strežniki syslog</b> <b>6 – Podsystem tiskalnika vrstic</b> <b>7 – Podsystem novic omrežja</b> <b>8 – Podsystem UUCP</b> <b>9 – Demon ure</b> <b>10 – Sporočila o varnosti/avtorizaciji</b> <b>11 – Demon FTP</b> <b>12 – Podsystem NTP</b> <b>13 – Nadzor dnevnika</b> <b>14 – Opozorilo dnevnika</b> <b>15 – Daemon ure</b> <b>16 – Lokalna uporaba 0 (local0)</b> <b>17 – Lokalna uporaba 1 (local1)</b> <b>18 – Lokalna uporaba 2 (local2)</b> <b>19 – Lokalna uporaba 3 (local3)</b> <b>20 – Lokalna uporaba 4 (local4)</b> <b>21 – Lokalna uporaba 5 (local5)</b> <b>22 – Lokalna uporaba 6 (local6)</b> <b>23 – Lokalna uporaba 7 (local7)</b>	Določite kodo pripomočka, ki jo tiskalnik uporablja pri pošiljanju dogodkov iz dnevnika v oddaljeni strežnik syslog.
<b>Resnost dogodkov za zapis v dnevnik</b>	<b>0 – Nujni primer</b> <b>1 – Alarm</b> <b>2 – Kritično</b> <b>3 – Napaka</b> <b>4 – Opozorilo*</b> <b>5 – Opomba</b> <b>6 – Informativno</b> <b>7 – Odpravljanje napak</b>	Določite vrednost resnosti posameznega dogodka.
<b>Nezabeleženi dogodki oddaljenega strežnika syslog</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik tako, da bo pošiljal vse ustrezne dogodke.
<b>Skrbniški e-poštni naslov</b>	Nastavitev je uporabniško določena.	Določite e-poštni naslov skrbnika tiskalnika, ki bo obveščen o določenih dogodkih dnevnika.
<b>Po elektronski pošti pošlji opozorilo o izbrisnem dnevniku</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo vsakič, ko kdo izbriše dnevnik.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		



Element menija	Nastavitve	Opis
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o ovitem dnevniku	Izklop* Vklop	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo, ko se vnosi v dnevnik znova začnejo na začetku.
Zabeleži celotno vedenje	Ovij najstarejše vnose* Po elektronski pošti pošlji dnevnik, nato pa izbriši vse vnose	Določite, kako tiskalnik odpravlja težave s shrambo dnevnika, ko dnevnik zapolni dodeljeni pomnilnik.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o % napolnjenosti	Izklop* Vklop	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo, ko dnevnik zapolni dodeljeni pomnilnik.
Raven opozorila o % napolnjenosti	1–99 (90*)	Določite, ali je prostor, ki ga zaseda dnevnik, enak vrednosti za raven opozorila o napolnjenosti ali večji od nje.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o izvoženem dnevniku	Izklop* Vklop	Po e-pošti pošljite skrbniku obvestilo o izvozu dnevnika.
Po elektronski pošti pošlji opozorilo o spremembi nastavitv dnevnika	Izklop* Vklop	Tiskalnik nastavite tako, da skrbniku pošlje e-poštno sporočilo, ko se spremeni vrednost menija <b>Omogoči nadzor</b> .
Zaključki vrstic dnevnika	LF (\n)* CR (\r) CRLF (\r\n)	Ugotovite, kako tiskalnik obravnava zaključke vrstic v dnevniški datoteki glede na operacijski sistem, v katerem se datoteka razčleni ali je v njem prikazana.
Digitalno podpiši izvoze	Izklop* Vklop	Tiskalnik nastavite, da samodejno podpiše izvožene varnostne dnevnike.
Počisti dnevnik	Nastavitev je uporabniško določena.	Izbrišite vse dnevnike nadzora.
Izvozi dnevnik	Syslog (RFC 5424) Syslog (RFC 3164) CSV	Izvozite dnevnike iz tiskalnika ali bliskovnega pogona.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Omejitve prijave

Element menija	Nastavitve	Opis
Neuspešne prijave	1–10 (3*)	Določite, kolikokrat se lahko uporabnik neuspešno poskusi prijavi, preden mu je blokiran dostop.
Časovni okvir napake	1–60 minut (5*)	Določite časovni okvir, v katerem so dovoljeni neuspešni poskusi prijave, preden je uporabnik zaklenjen.
Čas blokade	1–60 minut (5*)	Določite dolžino obdobja, ko niso dovoljene prijave.
Časovna omejitev za spletno prijavo	1–120 minut (10*)	Določite, koliko časa lahko oddaljeni vmesnik, kot je spletna stran, ostane nedejaven, preden je uporabnik samodejno odjavljen.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Nastavitev zaupnega tiskanja

Element menija	Nastavitve	Opis
Najv. neveljaven PIN	2–10	Nastavite največje dovoljeno število vnosov neveljavne kode PIN. <b>Opomba:</b> Ko je omejitev dosežena, se vsa tiskalna opravila za to uporabniško ime izbrišejo.
Potek zaupnega opravila	Izklop* 1 ura 4 ure 24 ure 72 ure 1 teden	Nastavite čas poteka za vsako vrsto zadržanega opravila, preden ga tiskalnik samodejno izbriše iz pomnilnika. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vrste zadržanih poslov so <b>zaupni, ponavljajoči se, rezervirani in taki s preverjanjem</b>.</li> <li>Če nastavitev časa poteka spremenite, ko so zaupna tiskalna opravila v pomnilniku ali na trdem disku tiskalnika, se čas poteka zanje ne spremeni na novo privzeto vrednost.</li> <li>Če izklopite tiskalnik, se izbrišejo vsa zaupna opravila v pomnilniku tiskalnika.</li> </ul>
Potek opravila s ponovitvijo	Izklop* 1 ura 4 ure 24 ure 72 ure 1 teden	Nastavite čas poteka za tiskalna opravila, ki jih želite ponoviti.
Potek opravila s preverjanjem	Izklop* 1 ura 4 ure 24 ur 72 ur 1 teden	Nastavite čas poteka za tiskanje enega izvoda opravila za oceno kakovosti pred tiskanjem preostalih izvodov.
Potek opravila z rezervacijo	Izklop* 1 ura 4 ure 24 ur 72 ur 1 teden	Nastavite čas poteka za opravila, ki jih želite shraniti v tiskalnik za kasnejše tiskanje.
Zahtevaj zadržanje vseh opravil	Izklop* Vklop	Nastavite, ali želite, da tiskalnik zadrži vsa tiskalna opravila.
Ohrani podvojene dokumente	Izklop* Vklop	Tiskalnik nastavite, da ohrani vse dokumente z enakim imenom datoteke.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.		

## Šifriranje

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Notranji pomnilnik</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže stanje šifriranja notranje shrambe.
<b>Trdi disk</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže stanje šifriranja trdega diska. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk.
<b>Inteligentni shranjevalni pogon</b>	Nastavitev je podatek samo za branje.	Prikaže stanje šifriranja inteligentnega shranjevalnega pogona (ISD). <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen pogon ISD.

## Brisanje začasnih podatkovnih datotek

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Shranjeno v vgrajeni pomnilnik</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Nastavite tiskalnik, da po končanem opravi iz pomnilnika izbriše vse podatke opravila.
<b>Shranjeno na trdi disk</b>	<b>Brisanje z 1 prehodom*</b> <b>Brisanje s 3 prehodi</b> <b>Brisanje s 7 prehodi</b>	Določite, kako tiskalnik po končanem opravi s trdega diska izbriše vse podatke opravila. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen trdi disk tiskalnika.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

## Nastavitve strežnika LDAP za rešitve

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Upoštevanje napotil LDAP</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Poiščite različne strežnike v domeni za račun prijavljenega uporabnika.
<b>Preverjanje potrdila LDAP</b>	<b>Da</b> <b>Ne*</b>	Omogočite preverjanje potrdil LDAP.

## Ostalo

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Zaščitene funkcije</b>	<b>Pokaži*</b> <b>Skrij</b>	Prikažite vse funkcije, ki jih nadzor dostopa do funkcij (FAC) ščiti, ne glede na varnostno dovoljenje, ki ga ima uporabnik. <b>Opomba:</b> Možnost <b>Skrij</b> prikaže samo funkcije, zaščitene z nadzorom dostopa do funkcij, do katerih ima uporabnik dostop.
<b>Dovoljenje za tiskanje</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Uporabnik se mora pred tiskanjem prijaviti.

**Opomba:** Zvezdica (\*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Privzeta prijava za dovoljenje za tiskanje</b>	<b>Uporabniško ime/geslo*</b> Uporabniško ime	Nastavite privzeto prijavo za <b>Dovoljenje za tiskanje</b> .
<b>Preskok ponastavitve varnosti</b>	<b>Omogoči dostop za goste*</b> Brez učinka	Določite dostop uporabnikov do tiskalnika. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Omogoči dostop za goste</b> omogoča vsem uporabnikom dostop do vseh funkcij tiskalnika.</li> <li>• <b>Brez učinka</b> lahko prepreči dostop do tiskalnika, če zahtevane varnostne informacije niso na voljo.</li> </ul>
<b>Za uporabniške podatke uporabi inteligentni shranjevalni pogon</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Omogočite inteligentni shranjevalni pogon za shranjevanje uporabniških podatkov. <b>Opomba:</b> Ta element menija je onemogočen, če je nameščen trdi disk.
<b>Najmanjša dolžina gesla</b>	<b>0–32 (0*)</b>	Določite najmanjšo dolžino gesla, ki bo uporabljeno za interne račune, kot so računi <b>Geslo</b> in <b>Uporabniško ime/geslo</b> .
<b>Omogoči razkritje gesla/PIN-a</b>	<b>Izklop</b> <b>Vklop*</b>	Prikažite geslo ali osebno identifikacijsko številko.
<b>Dovoli šifriranje trajnega pomnilnika storitve</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite šifriranje trajnega pomnilnika storitve v napravi. <b>Opomba:</b> Ta nastavev je na voljo, če je onemogočena funkcija <b>Šifriraj obstojni pomnilnik storitve</b> .
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.		

## Storitve v oblaku

### Včlanitev v storitve v oblaku

Element menija	Nastavitve	Opis
<b>Ogled več informacij</b>	Nastavev je podatek samo za branje.	Oglejte si več informacij o uporabi Lexmarkovih storitev v oblaku.
<b>Omogoči komunikacijo z Lexmarkovimi storitvami v oblaku</b>	<b>Izklop*</b> <b>Vklop</b>	Omogočite komuniciranje tiskalnika z Lexmarkovimi storitvami v oblaku.
<b>Ogled trenutnega stanja</b>	Nastavev je podatek samo za branje.	Oglejte si stanje povezave med tiskalnikom in Lexmarkovimi storitvami v oblaku.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavev.		

## Poročila

### Stran z menijskimi nastavitvami

Element menija	Opis
Stran z menijskimi nastavitvami	Natisnite poročilo z meniji tiskalnika.

### Naprava

Element menija	Opis
Informacije o napravi	Natisnite poročilo z informacijami o tiskalniku.
Statistika naprave	Natisnite poročilo s stanjem potrošnega materiala, količino papirja, podatki o opravljenih in drugih.
Seznam profilov	Natisnite seznam profilov, shranjenih v tiskalniku.
Poročilo o sredstvih	Natisnite diagnostično orodje za težave s tiskanjem. <b>Opomba:</b> Da ne bi obrezali vsebine, poročilo natisnite na papir velikosti Letter ali A4.

### Tiskanje

Element menija	Nastavitve	Opis
Natisni pisave	Pisave PCL Pisave PS	Natisnite vzorce in podatke o pisavah, ki so na voljo v posameznem jeziku tiskalnika.
Poskusni tisk	Predstavitvena stran	Natisnite diagnostično orodje za težave s tiskanjem. <b>Opombe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da ne bi obrezali vsebine, poročilo natisnite na papir velikosti Letter ali A4.</li> <li>• Ta menijski element se prikaže samo, če je v tiskalniku nameščena predstavitvena stran.</li> </ul>
Natisni imenik	Nastavitev je uporabniško določena.	Natisnite poročilo, ki kaže vire, shranjeni na bliskovnem pogonu ali trdem disku tiskalnika.

## Bližnjice

Element menija	Opis
<b>Vse bližnjice</b>	Natisnite poročilo s seznamom bližnjic, ki so shranjene v tiskalniku.
<b>Bližnjice za opravila pošiljanja faksov</b>	<b>Opomba:</b> <b>Bližnjice za opravila pošiljanja faksov</b> se prikažejo samo, če je <b>faks</b> nameščen.
<b>Bližnjice za kopiranje</b>	
<b>Bližnjice za e-poštna opravila</b>	
<b>Bližnjice za opravila, povezana s strežnikom FTP</b>	
<b>Bližnjice omrežnih map</b>	

## Faksiranje

**Opomba:** Ta meni je prikazan samo, če je konfiguriran faks in je možnost **Omogoči dnevnik opravil** nastavljena na **Vklop**.

Element menija	Opis
<b>Dnevnik opravil faksiranja</b>	Natisnite poročilo o zadnjih 200 dokončanih opravljenih faksiranja.
<b>Dnevnik klicev na faks</b>	Natisnite poročilo o zadnjih 100 prejetih in blokiranih klicih ter poskusih klicev.

## Omrežje

Element menija	Opis
<b>Stran z omrežnimi nastavitvami</b>	Natisnite stran z informacijami o konfiguriranih nastavitvah omrežja in brezžične povezave tiskalnika. <b>Opomba:</b> Ta element menija najdete samo v omrežnih tiskalnikih ali tiskalnikih, ki so povezani s tiskalnimi strežniki.
<b>Odjemalci, povezani s protokolom Wi-Fi Direct</b>	Natisnite stran s seznamom naprav, ki so s tiskalnikom povezane prek protokola Wi-Fi Direct. <b>Opomba:</b> Ta element menija je prikazan samo, če je možnost <b>Omogoči Wi-Fi Direct</b> nastavljena na <b>Vklop</b> .

## Odpravljanje težav

Element menija	Opis
<b>Strani za preskus kakovosti tiskanja</b>	Natisnite vzorčne strani, da boste lahko prepoznali in odpravili napake kakovosti tiskanja.
<b>Čiščenje optičnega bralnika</b>	Natisnite navodila za čiščenje optičnega bralnika.

## Spajanje obrazcev

**Opomba:** Ta element menija je prikazan samo, če je nameščen shranjevalni pogon.

Element menija	Element podmenija	Nastavitve	Opis
<b>Način spajanja</b>	-	<b>Tisk*</b> <b>Zajem podatkov</b> <b>Onemogočeno</b>	Določite način delovanja za spajanje obrazcev.
<b>Cilj za zajem podatkov</b>	-	<b>Bliskovni pomnilnik*</b>	Nastavite cilj, kamor se posredujejo zajeti podatki. <b>Opomba:</b> Ta element menija se prikaže le, če je možnost <b>Način spajanja</b> nastavljena na <b>Zajem podatkov</b> .
<b>Nastavitve vrat za tiskanje in filtriranje</b>	<b>Omrežna vrata</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite, da spajanje obrazcev obdela vse podatke, poslana na omrežna vrata.
	<b>Omrežni filter</b>	<b>Onemogočeno*</b> NULL OFIS OFIS + NULL OFIS + AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Določite omrežni filter za vse podatke, poslana tiskalniku.
	<b>Vrata USB</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite, da spajanje obrazcev obdela vse podatke, poslana na vrata USB.
	<b>Filter USB</b>	<b>Onemogočeno*</b> NULL OFIS OFIS + NULL OFIS + AS400 AS400 PCL ZPL ZPLF	Določite filter USB za vse podatke, poslana tiskalniku.
	<b>Časovna omejitev lokalnih vrat</b>	<b>1–100 (10*)</b>	Določite vrednost časovne omejitve za opravila spajanja obrazcev, poslana na lokalna vrata.
<b>Razno</b>	<b>Tiskanje vseh obrazcev</b>	<b>Začni</b>	Natisnite vse nabore obrazcev, shranjene na inteligentnem shranjevalnem pogonu ali trdem disku.
	<b>Tiskanje strani z napakami</b>	<b>Vklop*</b> <b>Izklop</b>	Omogočite tiskanje strani z napakami, ko pride do napake v opravi lu spajanja obrazcev.
<b>Opomba:</b> Zvezdica (*) ob vrednosti označuje privzeto tovarniško nastavitvev.			

## Kako natisnete **Stran z menijskimi nastavitvami**

- 1 Na nadzorni plošči izberite razdelek **Nastavitve > Poročila**.
- 2 Izberite **stran z menijskimi nastavitvami**.



# Možnosti tiskalnika za zaključevanje

## Uporaba enote za končno obdelavo s spenjalnikom

### Spenjanje z uporabo gonilnika tiskalnika

#### Uporabniki sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.
- 3 Kliknite **Papir/končna obdelava** in konfigurirajte nastavitve **papirja**.
- 4 V meniju **Spenjanje** izberite nastavitev.
- 5 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Odprite dokument in izberite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik.
- 3 V meniju **Možnosti končne obdelave** izberite **Uporabi končne obdelave > Možnosti tiskalnika**.
- 4 Kliknite **Spenjanje** in izberite nastavitev.
- 5 Kliknite **Natisni**.

### Spenjanje z uporabo nadzorne plošče

- 1 Na nadzorni plošči izberite **Natisni** in nato izberite vir tiskalnega opravila.
- 2 Izberite dokument.
- 3 Izberite **Več nastavitev** in nato **Možnosti končne obdelave**.
- 4 Izberite **Spenjanje** in izberite nastavitev.
- 5 Natisnite dokument.

## Uporaba enote za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

### Spenjanje ali luknjanje z uporabo gonilnika tiskalnika

#### Uporabniki sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.
- 3 Kliknite **Papir/končna obdelava** in konfigurirajte nastavitve **papirja**.

4 Glede na želeno končno obdelavo izberite nastavitev za **spenjanje** ali **luknjanje**.

**Opomba:** Če želite spenjati in luknjati natisnjeno gradivo, lahko izberete nastavitev za oba načina.

5 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik.

3 V meniju **Možnosti končne obdelave** izberite **Uporabi končne obdelave > Možnosti tiskalnika**.

4 Kliknite **Spenjalnik** ali **Luknjalnik** in izberite nastavitev.

5 Kliknite **Natisni**.

#### Spenjanje ali luknjanje papirja z uporabo nadzorne plošče.

1 Na nadzorni plošči izberite **Natisni** in nato izberite vir tiskalnega opravila.

2 Izberite dokument.

3 Izberite **Več nastavitev** in nato **Možnosti končne obdelave**.

4 Glede na želeno končno obdelavo izberite nastavitev za **spenjanje** ali **luknjanje**.

**Opomba:** Če želite spenjati in luknjati natisnjeno gradivo, lahko izberete nastavitev za oba načina.

5 Natisnite dokument.

## Uporaba odmičnega zlagalnika

### Odmično zlaganje z uporabo gonilnika tiskalnika

#### Uporabniki sistema Windows

1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.

3 Kliknite **Papir/končna obdelava** in konfigurirajte nastavitve **papirja**.

4 V meniju **Odmično zlaganje** izberite nastavitev.

5 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.

2 Izberite tiskalnik.

3 V meniju **Možnosti končne obdelave** izberite **Uporabi končne obdelave > Možnosti tiskalnika**.

4 Kliknite **Odmično zlaganje** in nato izberite želeno nastavitev.

5 Kliknite **Natisni**.

## Odmično zlaganje z uporabo nadzorne plošče

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.  
**Opomba:** Da slika ne bi bila obrezana, zagotovite, da je velikost papirja izvirnika in izhoda enaka.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Kopiranje** in nato določite število kopij.
- 3 Izberite **Več nastavitev** in nato izberite **Zamaknjene strani**.
- 4 Omogočite meni in izberite nastavitvev.
- 5 Natisnite dokument.

## Uporaba enote za končno obdelavo knjižic

**Opomba:** Preden začnete izdelavo knjižice, naložite papir s kratkim robom proti desni strani pladnja.

### Izdelava knjižice z uporabo gonilnika tiskalnika

#### Uporabniki sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitvev**.
- 3 Izberite **Knjižica**.
- 4 Kliknite zavihek **Papir/končna obdelava** in konfigurirajte nastavitve papirja.
- 5 V meniju **Pregibanje** izberite nastavitvev.
- 6 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik.
- 3 V meniju **Možnosti končne obdelave** izberite **Uporabi končne obdelave > Možnosti tiskalnika**.
- 4 Izberite **Knjižica** in nato izberite nastavitvev za **pregibanje**.
- 5 Kliknite **V redu**.

### Izdelava knjižice z uporabo nadzorne plošče

- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.  
**Opomba:** Da slika ne bi bila obrezana, zagotovite, da je velikost papirja izvirnika in izhoda enaka.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Kopiraj** in konfigurirajte nastavitvev.
- 3 Izberite **Več nastavitev** in nato izberite **Ustvari knjižico**.
- 4 Omogočite možnost **Končna obdelava knjižic** in izberite nastavitvev.
- 5 Kopirajte dokument.

## Uporaba prenosnega mehanizma za papir z možnostjo pregibanja

### Pregibanje papirja z uporabo gonilnika tiskalnika

#### Uporabniki sistema Windows

- 1 Odprite dokument in kliknite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti, Nastavitve, Možnosti** ali **Nastavitev**.
- 3 Kliknite **Papir/končna obdelava** in konfigurirajte nastavitve papirja .
- 4 V meniju **Pregibanje** izberite nastavitev.
- 5 Kliknite **V redu** in nato še **Natisni**.

#### Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Odprite dokument in izberite **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik.
- 3 V meniju **Možnosti končne obdelave** izberite **Uporabi končne obdelave > Možnosti tiskalnika**.
- 4 Kliknite **Pregibanje** in nato izberite želeno nastavitev.
- 5 Kliknite **Natisni**.


### Pregibanje papirja z uporabo nadzorne plošče


- 1 Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.  
**Opomba:** Da slika ne bi bila obrezana, zagotovite, da je velikost papirja izvornika in izhoda enaka.
- 2 Na nadzorni plošči izberite **Kopiranje** in nato določite število kopij.
- 3 Izberite **Več nastavitev** in nato **Možnosti končne obdelave**.
- 4 Izberite **Pregibanje** in nato izberite želeno nastavitev.
- 5 Kopirajte dokument.

## Vzdrževanje tiskalnika

**Opozorilo – možnost poškodb:** Če tiskalnika ne vzdržujete tako, da zagotavlja optimalno zmogljivost, oziroma če ne zamenjate delov in potrošnega materiala, se tiskalnik lahko poškoduje.

### Preverjanje stanja delov in potrošnega materiala

- 1 V zgornjem desnem kotu nadzorne plošče izberite .
- 2 Oglejte si stanje delov tiskalnika in potrošnega materiala.

**Opomba:** Izberete lahko tudi , da preverite obvestila, ki zahtevajo posredovanje uporabnika.

### Konfiguracija obvestil o stanju potrošnega materiala

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Nastavitve > Naprava > Obvestila**.
- 3 Kliknite **Obvestila o potrošnem materialu po meri**.
- 4 Izberite obvestilo za posamezne potrošne materiale.
- 5 Uveljavite spremembe.

### Nastavitev e-poštnih opozoril

- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

**Opombe:**

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

- 2 Kliknite **Nastavitve > Naprava > Obvestila**.
- 3 Kliknite **Nastavitev e-poštnih opozoril** in konfigurirajte nastavitve.

**Opomba:** Za več informacij o nastavitvah SMTP se obrnite na ponudnika e-pošte.
- 4 Uveljavite spremembe.
- 5 Kliknite **Nastavi e-poštne sezname in alarme** in nato konfigurirajte nastavitve.
- 6 Uveljavite spremembe.

## Ustvarjanje poročil in dnevnikov

1 Na nadzorni plošči izberite razdelek **Nastavitve > Poročila**.

2 Izberite poročilo ali dnevnik, ki ga želite natisniti.

- **Stran z menijskimi nastavitvami** – prikaže trenutne izbrane in druge nastavitve in konfiguracije tiskalnika.
- **Naprava**
  - Podatki o napravi** – prikaže serijsko številko tiskalnika, nameščene rešitve in faks.
  - Statistika naprave** – prikaže stanja potrošnega materiala, skupno število natisnjenih listov in podatke o tiskalnih opravilih.
  - Seznam profilov** – prikaže seznam profilov ali bližnjic, shranjenih v tiskalniku.
  - Poročilo o sredstvih** – prikaže poročilo s podatki o sredstvih tiskalnika, kot sta serijska številka in ime modela.
- **Tiskanje**
  - Pisave za tiskanje** – prikaže pisave, ki so na voljo v posameznem jeziku tiskalnika.
  - Natisni predstavitev** – prikaže predstavitvene datoteke, ki so na voljo v vdelani programski opremi, možnosti bliskovnega pomnilnika in možnosti diska.
  - Natisni imenik** – prikaže vire, ki so shranjeni na bliskovnem pogonu, trdem disku ali inteligentnem shranjevalnem pogonu (ISD).

**Opomba:** Poročilo je na voljo le, če je nameščen bliskovni pogon, trdi disk tiskalnika ali inteligentni shranjevalni pogon.
- **Bližnjice**
  - Vse bližnjice** – prikaže seznam vseh bližnjic, shranjenih v tiskalniku.
  - Bližnjice za opravila pošiljanja faksov** – prikaže seznam vseh bližnjic za faksiranje, shranjenih v tiskalniku.
  - Bližnjice za kopiranje** – prikaže seznam vseh bližnjic za kopiranje, shranjenih v tiskalniku.
  - Bližnjice do e-pošte** – prikaže seznam vseh e-poštnih bližnjic, shranjenih v tiskalniku.
  - Bližnjice do strežnika FTP** – prikaže seznam bližnjic za FTP (File Transfer Protocol), shranjenih v tiskalniku.
  - Bližnjice omrežnih map** – prikaže seznam bližnjic do omrežnih map, shranjenih v tiskalniku.
- **Faksiranje**
  - Dnevnik opravil faksiranja** – prikaže seznam zadnjih 200 opravil faksiranja.

**Opomba:** Poročilo je na voljo le, če je omogočena možnost **Omogoči dnevnik opravil**.
  - Dnevnik klicev na faks** – prikaže vire, shranjene na bliskovnem ali shranjevalnem pogonu.

**Opomba:** Poročilo je na voljo le, če je nameščen bliskovni ali shranjevalni pogon.
- **Omrežje**
  - Stran z omrežnimi nastavitvami** – prikaže konfigurirane nastavitve omrežja in brezžične povezave tiskalnika.

**Opomba:** To poročilo je na voljo le v omrežnih tiskalnikih in tiskalnikih, povezanih s tiskalnimi strežniki.
  - Odjemalci, povezani prek neposredne povezave Wi-Fi** – prikaže seznam naprav, ki so s tiskalnikom povezane prek funkcije Wi-Fi Direct.

**Opomba:** To poročilo je na voljo le, če je možnost **Omogoči Wi-Fi Direct** nastavljena na **Vklop**.

## Naročanje delov in potrošnega materiala

Če želite naročiti potrošni material v ZDA, pokličite Lexmark na 1-800-539-6275 za informacije o pooblaščenih prodajalcih Lexmarkovega potrošnega materiala v bližini. Za druge države ali regije obiščite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ali pa se obrnite na prodajalca tiskalnika.

**Opomba:** Predvidena življenjska doba potrošnega materiala za tiskalnike je določena na osnovi tiskanja na navaden papir velikosti Letter ali A4.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Če tiskalnika ne vzdržujete tako, da zagotavlja optimalno zmogljivost, oziroma če ne zamenjate delov in potrošnega materiala, se tiskalnik lahko poškoduje.

## Uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala

Lexmarkov tiskalnik je zasnovan tako, da najbolje deluje z originalnimi Lexmarkovimi deli in potrošnim materialom. Uporaba potrebščin ali delov drugih proizvajalcev lahko vpliva na delovanje, zanesljivost ali življenjsko dobo tiskalnika in slikovnih komponent. Vpliva lahko tudi na obseg garancije. Garancija ne krije škode, nastale zaradi uporabe delov in potrebščin drugih proizvajalcev. Vsi indikatorji delovanja so prilagojeni za Lexmarkove dele in potrebščine, zato lahko ob uporabi delov in potrebščin proizvajalcev delujejo nepredvidljivo. Če slikovne komponente uporabljate dlje, kot je pričakovano, lahko pride do poškodb Lexmarkovega tiskalnika ali povezanih sestavnih delov.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Potrošni material in dele brez pogojev pogodbe o programu vračila je mogoče ponastaviti in predelati. Vendar pa proizvajalčeva garancija ne krije morebitne škode, nastale zaradi uporabe neoriginalnega potrošnega materiala ali delov. Če ponastavite števec potrebščin in delov brez ustrezne predelave, se tiskalnik lahko poškoduje. Po ponastavitvi števca potrebščin ali dela se lahko v tiskalniku prikaže napaka, ki opozarja na prisotnost ponastavljenega elementa.

## Naročanje kartuš z barvilom

### Opombe:

- Predvideni izkoristek kartuše temelji na standardu ISO/IEC 19798.
- Dolgotrajna izredno nizka pokritost natisa lahko negativno vpliva na dejanski izkoristek.

### Kartuše z barvilom programa vračila

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija in Nova Zelandija	Evropska unija, Evropski gospodarski prostor, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Švica	Preostali del Tihomorske Azije	Latinska Amerika, Portoriko in Mehika	Preostala Evropa, Bližnji vzhod, Afrika, srednja in vzhodna Evropa ter Skupnost neodvisnih držav
Cijan	77L10C0	77L20C0	77L30C0	77L40C0	77L50C0
Magenta	77L10M0	77L20M0	77L30M0	77L40M0	77L50M0
Rumena	77L10Y0	77L20Y0	77L30Y0	77L40Y0	77L50Y0
Črna	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

**Zmogljive kartuše z barvilom programa vračila**

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija in Nova Zelandija	Evropska unija, Evropski gospodarski prostor, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Švica	Preostali del Tihomorske Azije	Latinska Amerika, Portoriko in Mehika	Preostala Evropa, Bližnji vzhod, Afrika, srednja in vzhodna Evropa ter Skupnost neodvisnih držav
Cijan	79L10K0	79L20K0	79L30K0	79L40K0	79L50K0
Magenta	79L1HM0	79L2HM0	79L3HM0	79L4HM0	79L5HM0
Rumena	79L1HY0	79L2HY0	79L3HY0	79L4HY0	79L5HY0
Črna	79L1HK0	79L2HK0	79L3HK0	79L4HK0	79L5HK0

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija in Nova Zelandija	Evropska unija, Evropski gospodarski prostor, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Švica	Preostali del Tihomorske Azije	Latinska Amerika, Portoriko in Mehika	Preostala Evropa, Bližnji vzhod, Afrika, srednja in vzhodna Evropa ter Skupnost neodvisnih držav
Cijan	77L10K0	77L20K0	77L30K0	77L40K0	77L50K0
Magenta	77L1HM0	77L2HM0	77L3HM0	77L4HM0	77L5HM0
Rumena	77L1HY0	77L2HY0	77L3HY0	77L4HY0	77L5HY0
Črna	77L1HK0	77L2HK0	77L3HK0	77L4HK0	77L5HK0

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija, Nova Zelandija	Preostali del Evrope, Srednji vzhod in Afrika
Cijan	24B7574	24B7582
Magenta	24B7575	24B7583
Rumena	24B7576	24B7584
Črna	24B7577	24B7585

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Izdelek	Združene države, Kanada, Avstralija in Nova Zelandija	Preostali del Evrope, Srednji vzhod in Afrika
Cijan	24B7570	24B7578
Magenta	24B7571	24B7579
Rumena	24B7572	24B7580
Črna	24B7573	24B7581

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).



## Zelo zmogljive običajne kartuše z barvilom

Izdelek	Globalno
Cijan	77L0H20
Magenta	77L0H30
Rumena	77L0H40
Črna	77L0H10

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

Izdelek	Globalno
Cijan	79L0H20
Magenta	79L0H30
Rumena	79L0H40
Črna	79L0H10

Za več informacij o državah v posamezni regiji obiščite [www.lexmark.com/regions](http://www.lexmark.com/regions).

## Naročanje črne slikovne enote

Izdelek	Št. dela
Črni slikovna enota iz programa vračila	77L0ZK0
Črna slikovna enota	77L0Z10

## Naročanje barvnega kompleta za obdelavo slik

Izdelek	Št. dela
Barvni komplet za obdelavo slik v programu vračila	77L0ZV0
Običajni barvni komplet za obdelavo slik	77L0Z50

## Naročanje posode za odpadno barvilo

Izdelek	Št. dela
Posoda za odpadno barvilo	77L0W00

## Naročanje kartuše s sponkami

Izdelek	Št. dela
Kartuša s sponkami (paket štirih) <sup>1</sup>	20L7500
Kartuša s sponkami (paket treh) <sup>2</sup>	25A0013

<sup>1</sup> Na voljo samo za enoto za izdelavo knjižic.

<sup>2</sup> Na voljo samo za enoto za izdelavo knjižic, enoto za končno obdelavo s spenjalnikom ter enoto za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

## Naročanje kompleta za vzdrževanje

Komplet za vzdrževanje mora ustrezati napetosti tiskalnika.

### Opombe:

- Pri uporabi določenih vrst papirja bo komplet za vzdrževanje morda treba pogosteje zamenjati.
- Komplet za vzdrževanje vključuje fiksno enoto in pobiralne obroče. Te dele je mogoče naročiti posamezno in po potrebi zamenjati.

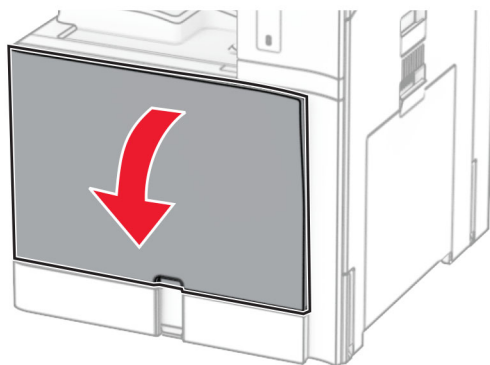
Izdelek	Št. dela
100 V komplet za vzdrževanje fiksne enote v okviru programa vračila, vrsta 02	41X5654
110–120 V komplet za vzdrževanje fiksne enote v okviru programa vračila, vrsta 00	41X5655
220–240 V komplet za vzdrževanje fiksne enote v okviru programa vračila, vrsta 01	41X5656
100 V redni komplet za vzdrževanje fiksne enote, vrsta 12	41X6053
110–120 V redni komplet za vzdrževanje fiksne enote, vrsta 10	41X6051
220–240 V redni komplet za vzdrževanje fiksne enote, vrsta 11	41X6052

**Opomba:** Komplet za vzdrževanje sme zamenjati samo pooblaščen servisni tehnik. Obrnite se na ponudnika storitev.

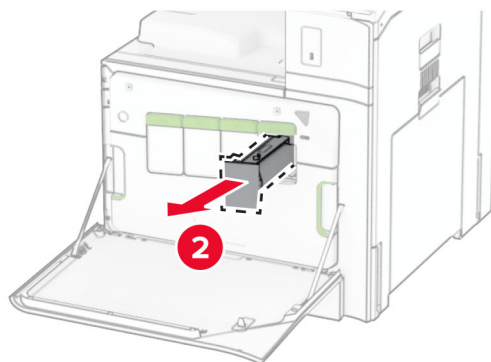
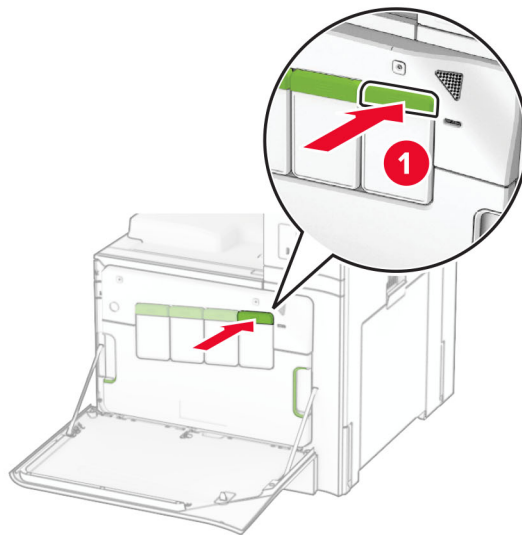
## Zamenjava delov in potrošnega materiala

### Zamenjava kartuše z barvilom

- 1 Odprite sprednja vratca.

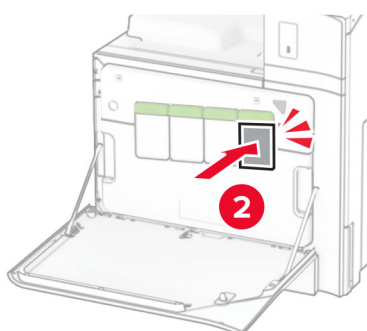
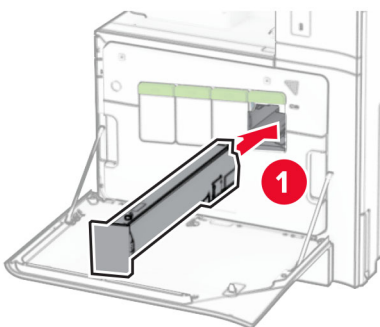


**2** Odstranite rabljeno kartušo z barvilom.



**3** Vzemite novo kartušo z barvilom iz embalaže.

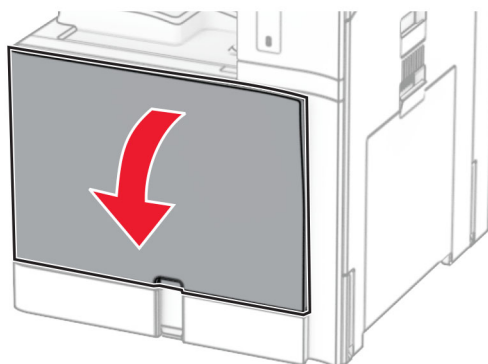
4 Vstavite novo kartušo z barvilom, da se zaskoči.



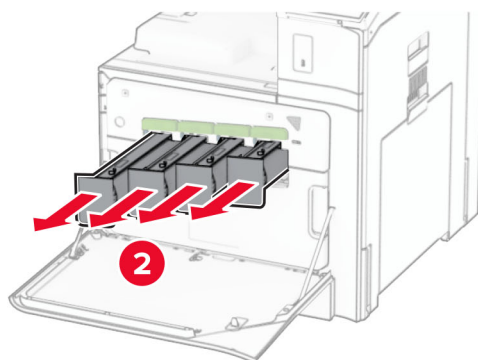
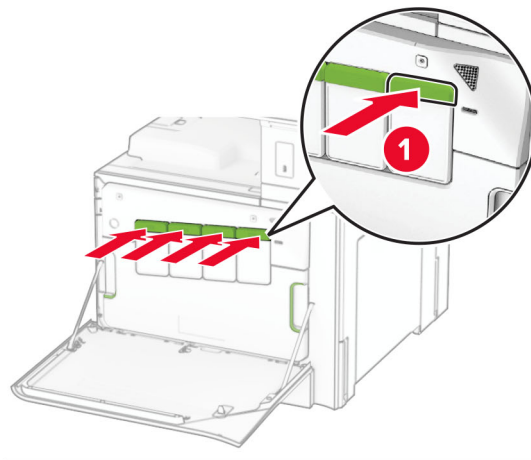
5 Zaprite vratca.

## Zamenjava črne slikovne enote

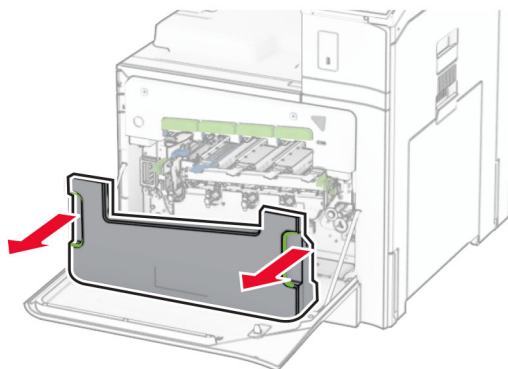
1 Odprite sprednja vratca.



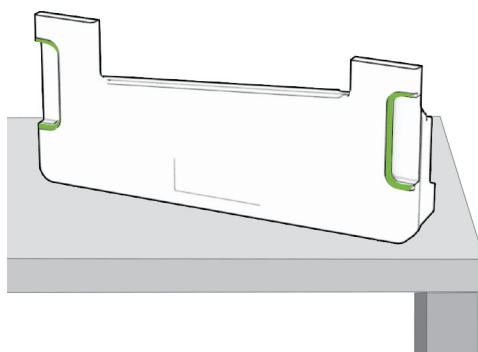
2 Odstranite kartuše z barvilom.



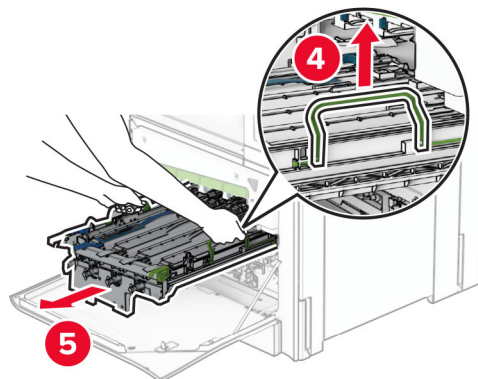
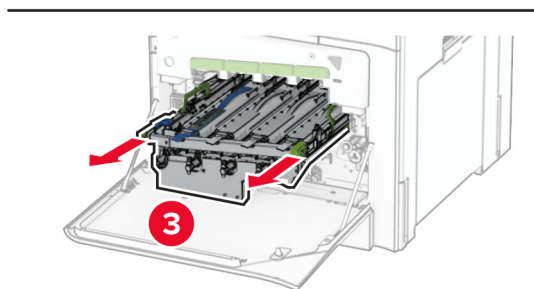
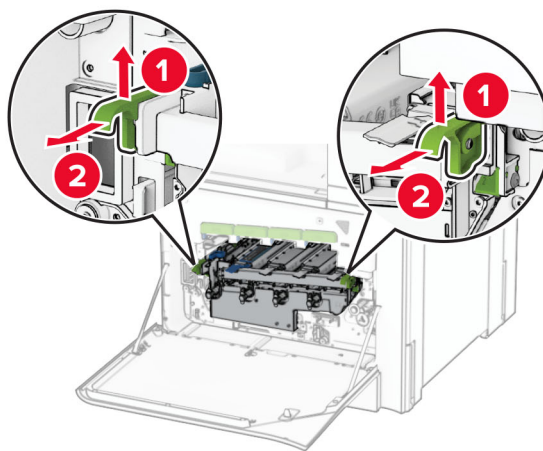
3 Odstranite posodo za odpadno barvilo.



**Opomba:** Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.

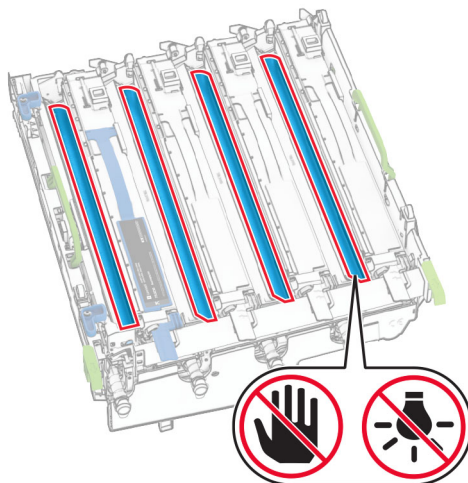


4 Odstranite komplet za obdelavo slik.

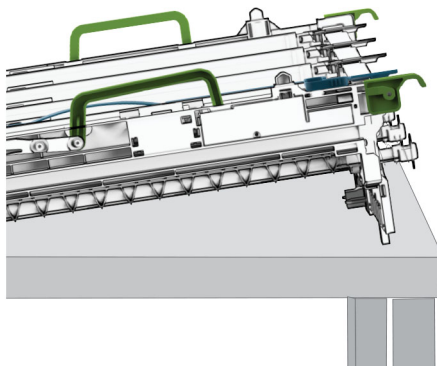


**Opozorilo – možnost poškodb:** Komplet za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

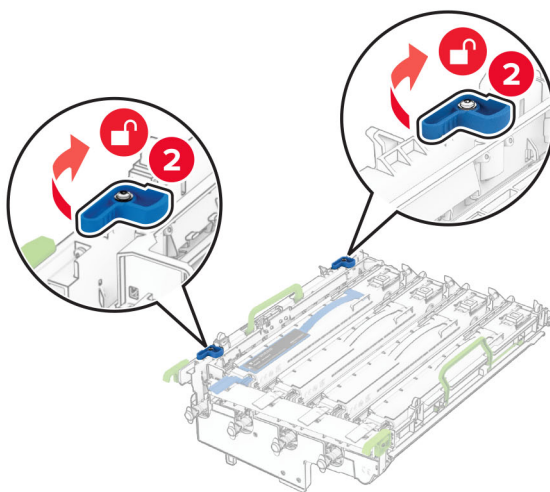
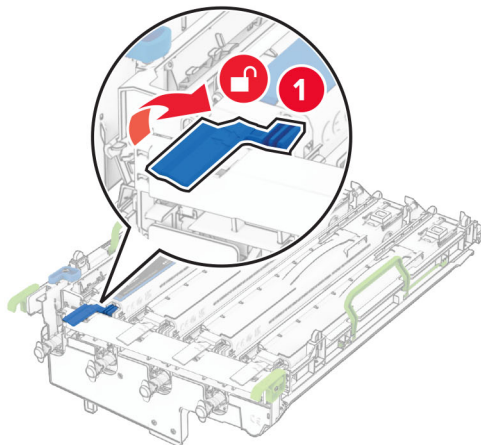
**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



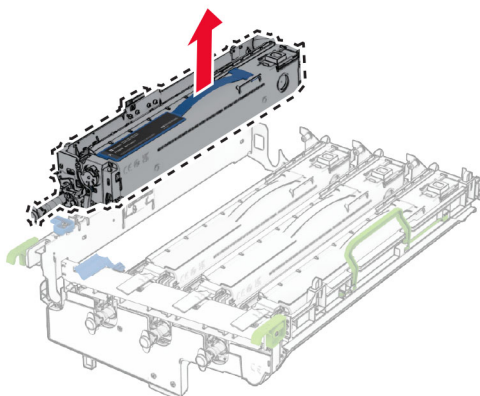
**Opomba:** Komplet za obdelavo slik postavite na čisto in ravno površino ter v pokončen položaj, da preprečite praske ali poškodbe fotoprevodniškega bobna.



5 Odklenite rabljeno črno slikovno enoto.



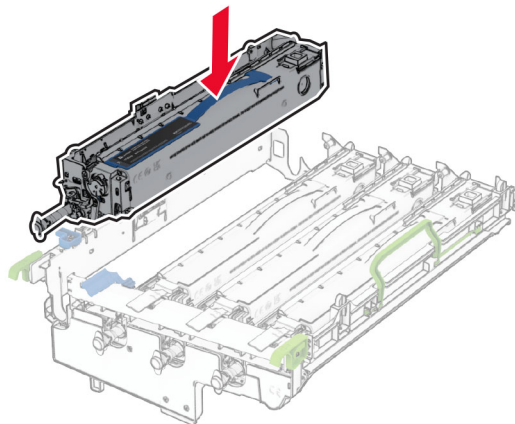
6 Odstranite rabljeno črno slikovno enoto.



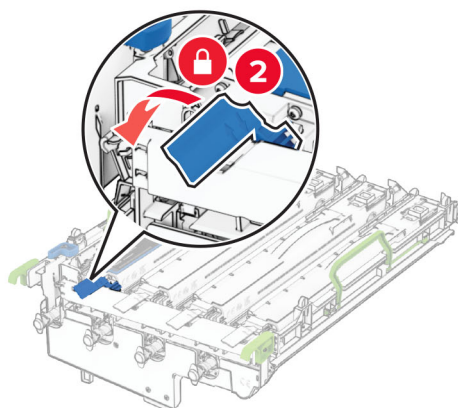
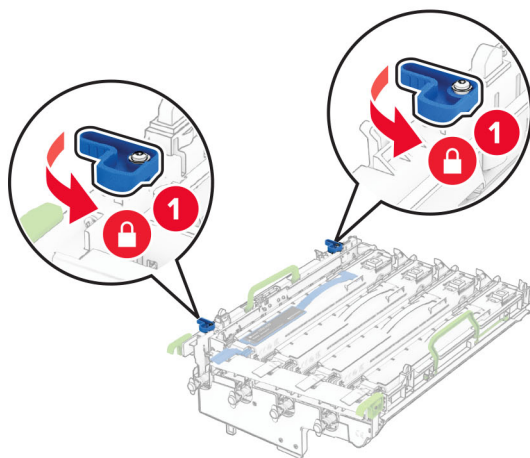
7 Vzemite novo črno slikovno enoto iz embalaže.



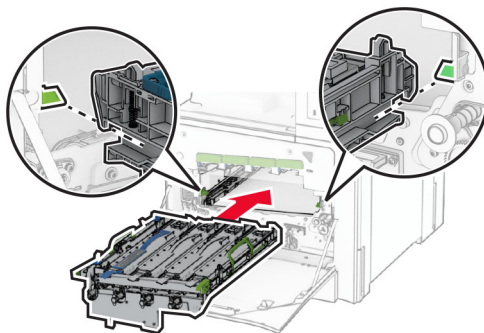
8 Vstavite novo črno slikovno enoto.



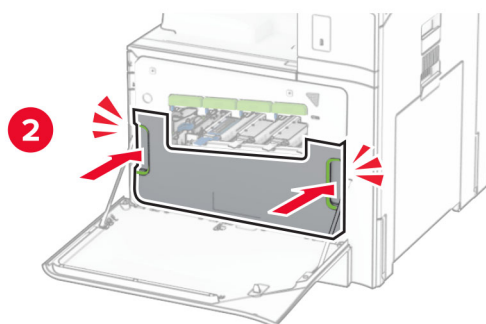
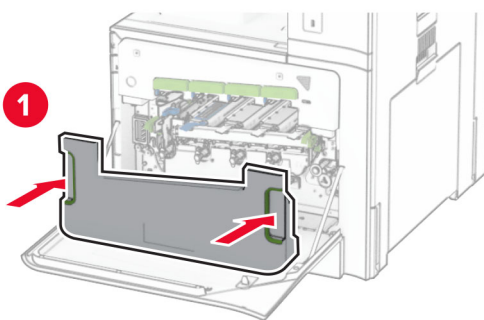
9 Zaklenite novo črno slikovno enoto v ustrezen položaj.



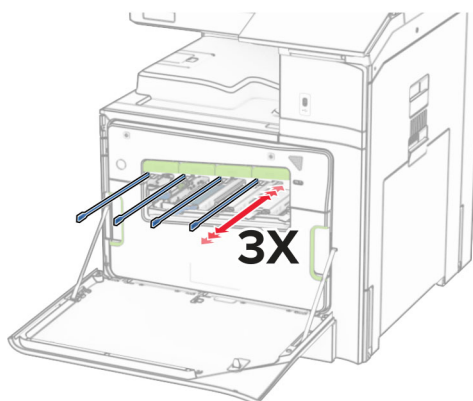
**10** Komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se popolnoma zaskoči.



**11** Vstavite posodo za odpadno barvilo, da se zaskoči.

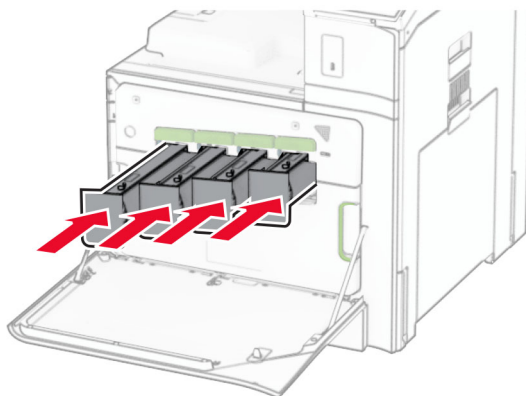


**12** Previdno izvlecite brisalce tiskalne glave in nato očistite leče tiskalne glave.



Za več informacij o čiščenju leč tiskalne glave glejte "[Čiščenje leče tiskalne glave](#)" na 435. strani.

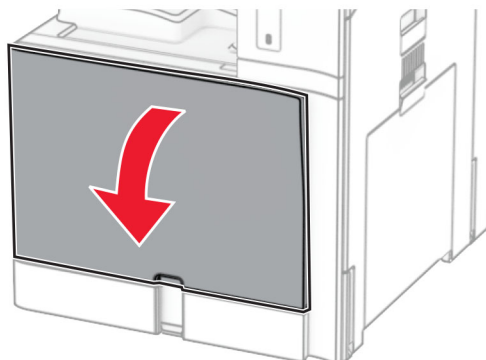
**13** Vstavite kartuše z barvilom.



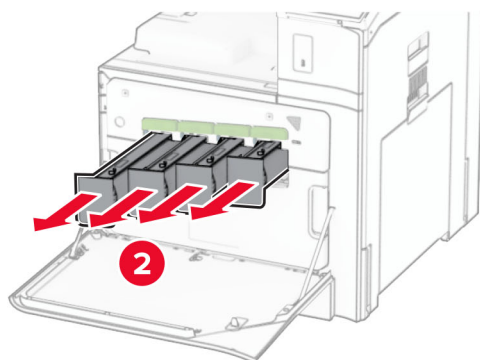
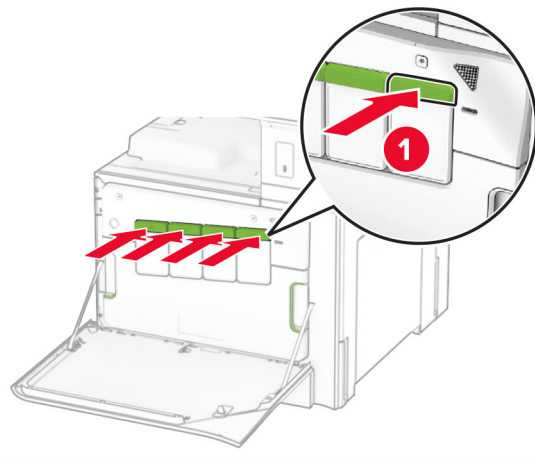
**14** Zaprite vratca.

## Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik

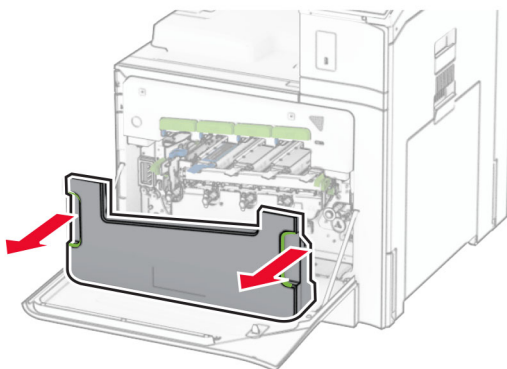
**1** Odprite sprednja vratca.



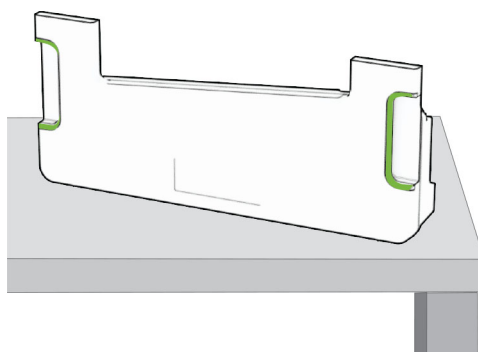
2 Odstranite kartuše z barvilom.



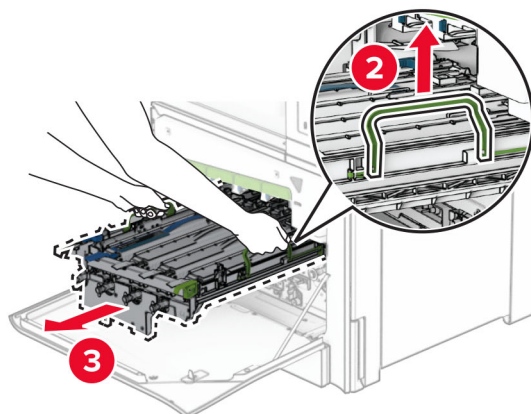
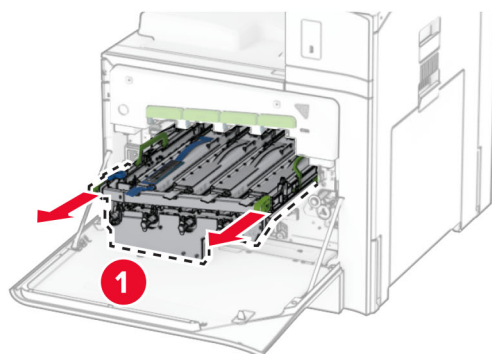
3 Odstranite posodo za odpadno barvilo.



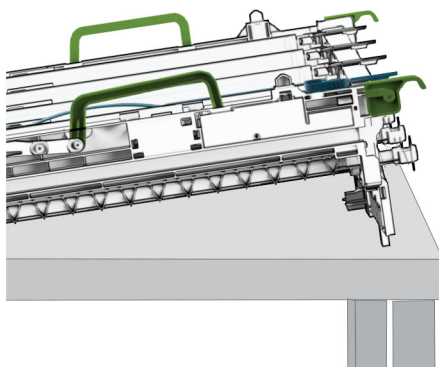
**Opomba:** Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.



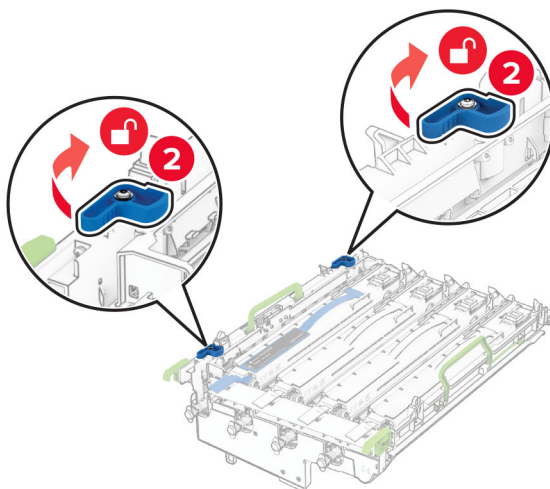
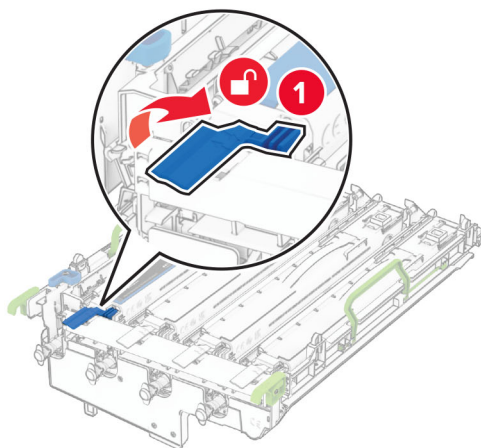
4 Odstranite rabljeni komplet za obdelavo slik.

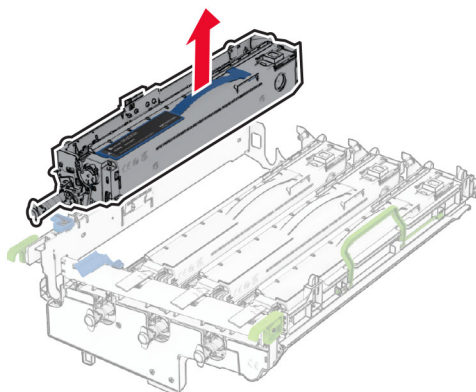


**Opomba:** Komplet za obdelavo slik postavite na čisto in ravno površino ter v pokončen položaj, da preprečite praske ali poškodbe fotoprevodniškega bobna.



5 Odklenite črno slikovno enoto.



**6** Odstranite črno slikovno enoto.

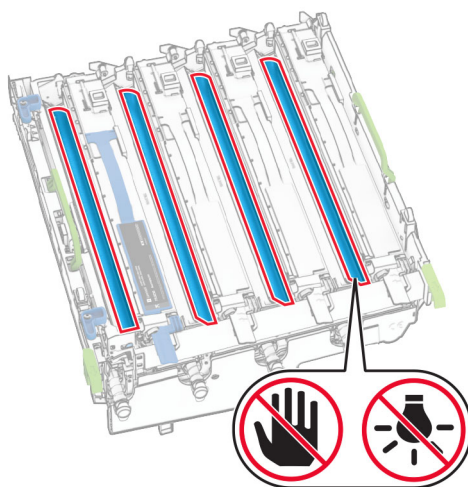
**Opomba:** Črne slikovne enote ne zavržite. Nameščena bo v nov komplet za obdelavo slik.

**7** Vzemite nov komplet za obdelavo slik iz embalaže.

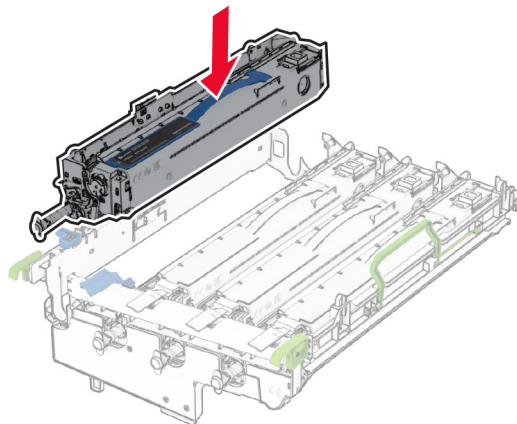
**Opomba:** Komplet za obdelavo slik vključuje slikovno enoto ter cijan, magenta in rumene razvijalne enote.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Komplet za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

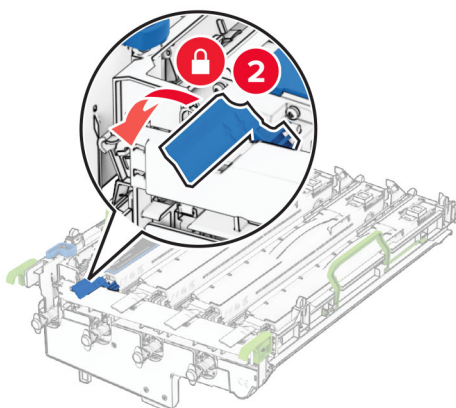
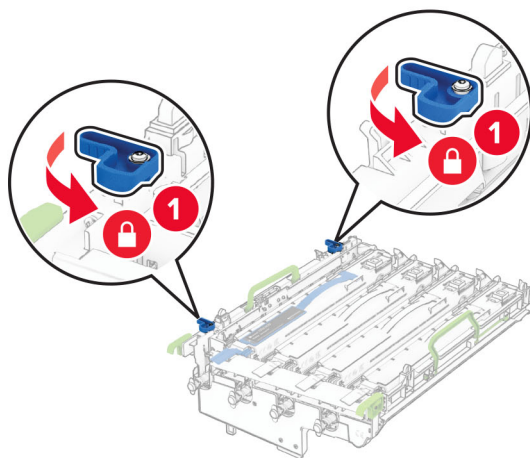
**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



8 Črno slikovno enoto vstavite v novi komplet za obdelavo slik.

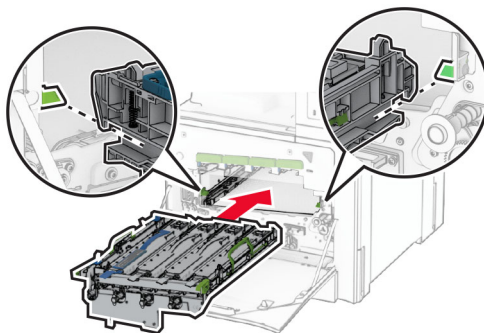


9 Zaklenite črno slikovno enoto v ustrezen položaj.

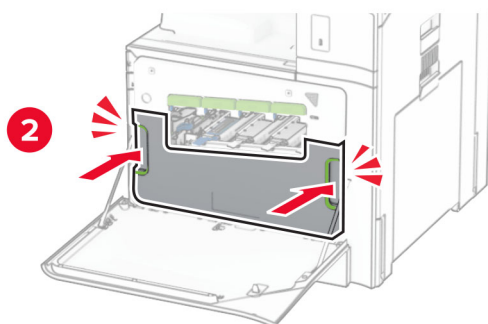
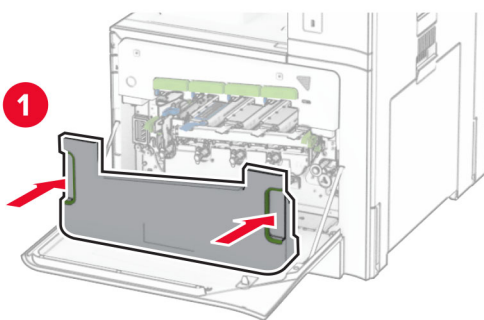




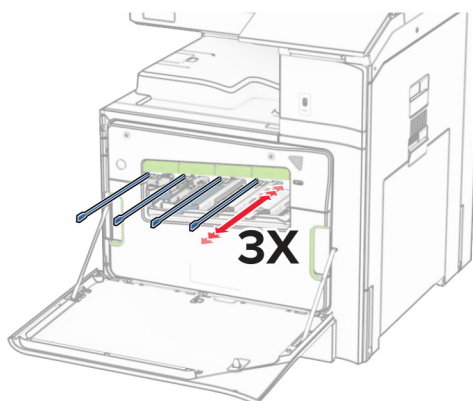
**10** Novi komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se povsem zaskoči.



**11** Vstavite posodo za odpadno barvilo, da se zaskoči.

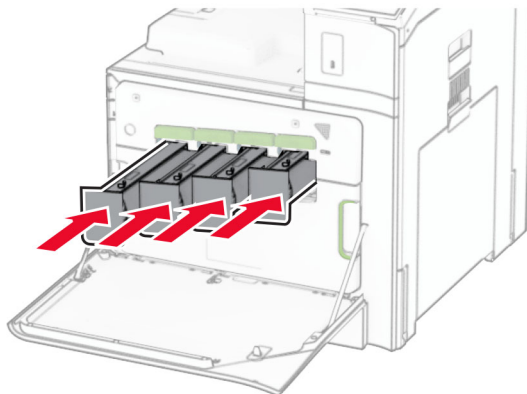


**12** Previdno izvlecite brisalce tiskalne glave in nato očistite leče tiskalne glave.



Za več informacij o čiščenju leč tiskalne glave glejte "[Čiščenje leče tiskalne glave](#)" na 435. strani.

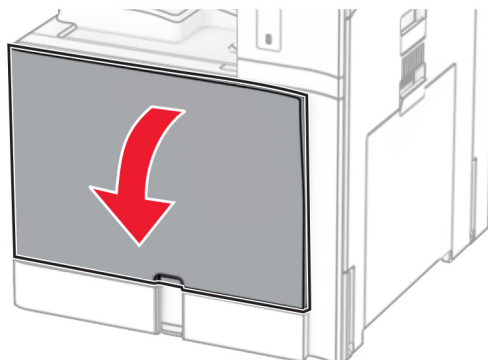
**13** Vstavite kartuše z barvilom.



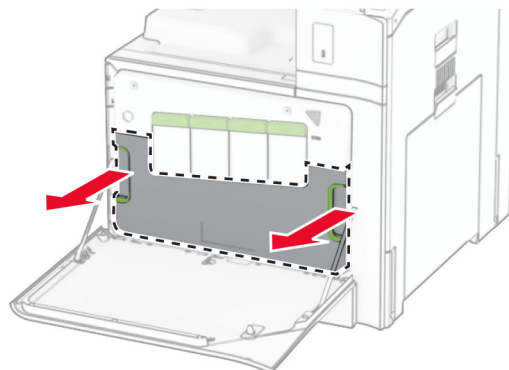
**14** Zaprite vratca.

## Zamenjava posode za odpadno barvilo

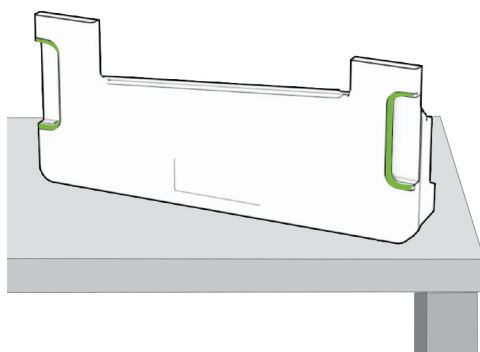
**1** Odprite sprednja vratca.



**2** Odstranite rabljeno posodo za odpadno barvilo.

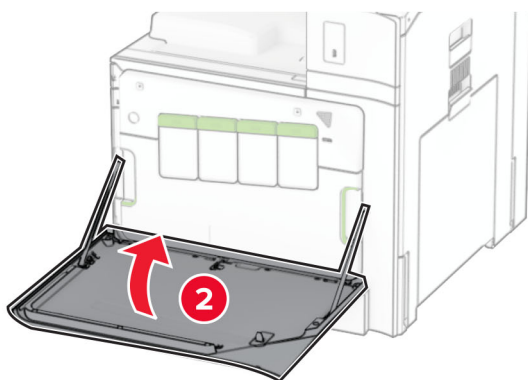
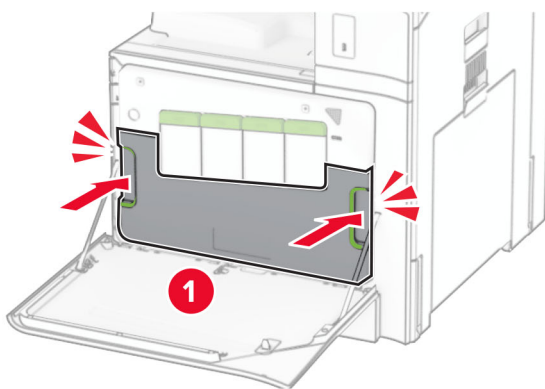


**Opomba:** Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.



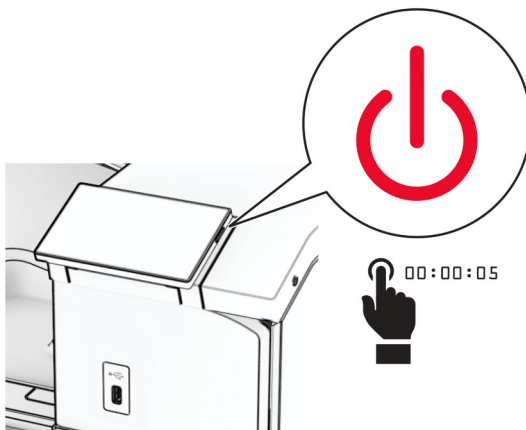
**3** Vzemite novo posodo za odpadno barvilo iz embalaže.

**4** Vstavite novo posodo za odpadno barvilo, da se zaskoči, in zaprite vratca.




## Zamenjava fiksne enote

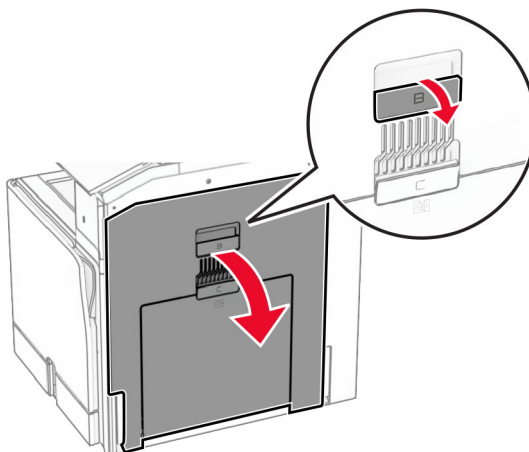
1 Izklopite tiskalnik.



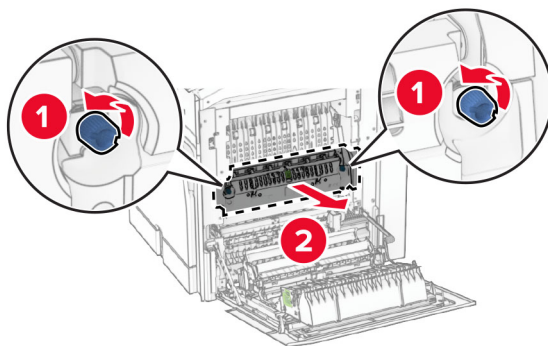
2 Napajalni kabel izključite iz električne vtičnice in nato iz tiskalnika.

3 Odprite vratca B.

 **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

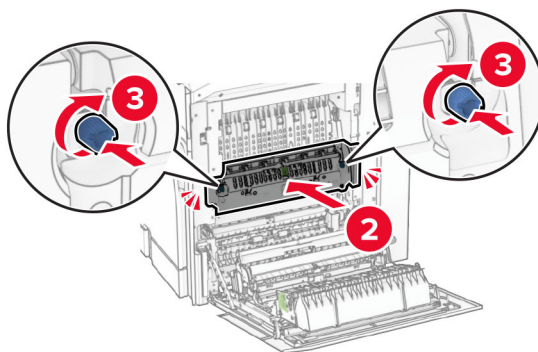
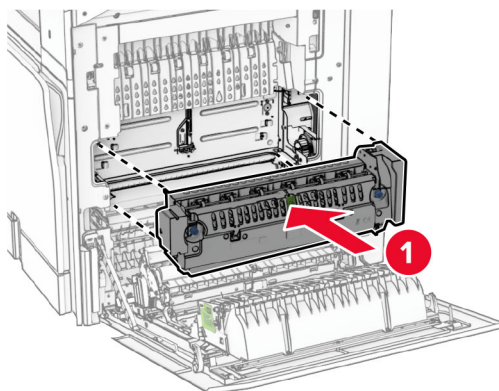


4 Odklenite in nato odstranite uporabljeno fiksno enoto.



5 Vzemite novo fiksno enoto iz embalaže.

6 Vstavite novo fiksno enoto, da se zaskoči, in jo nato zaklenite.



7 Zaprite vratca B.

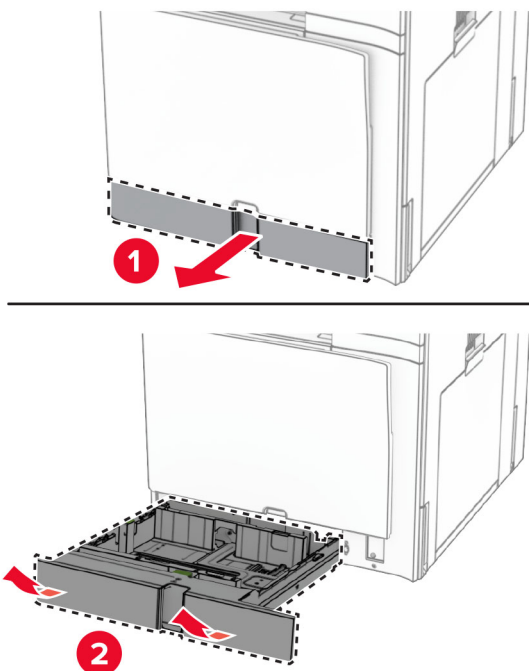
8 En konec napajalnega kabla priključite v tiskalnik, drugi konec pa v električno vtičnico.

**⚠ PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno naznačeno močjo, ki je ustrežno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

9 Vklonite tiskalnik.

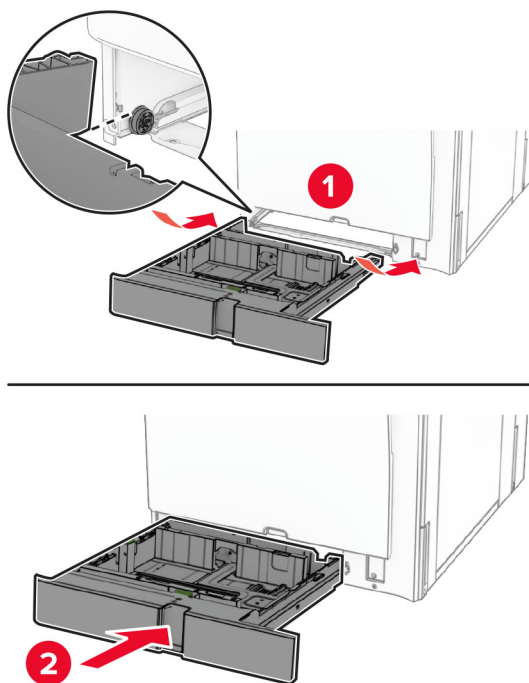
## Menjava vstavka pladnja

1 Izvlecite rabljen vstavek pladnja.



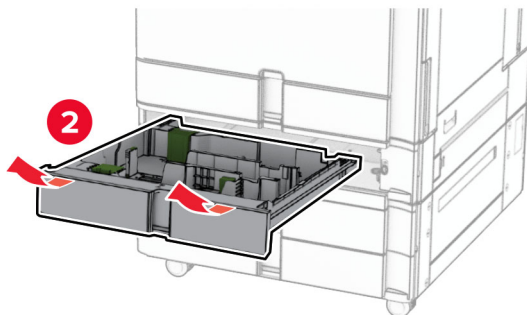
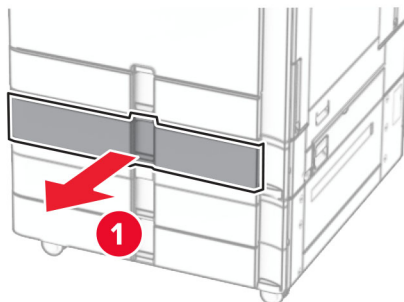
2 Novi vstavek pladnja vzemite iz embalaže.

3 Vstavite novi vstavek pladnja.

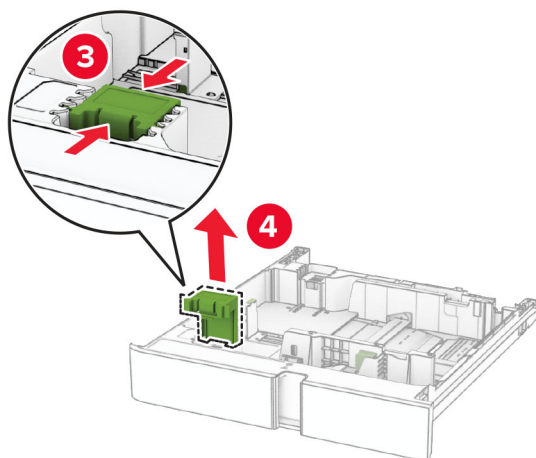
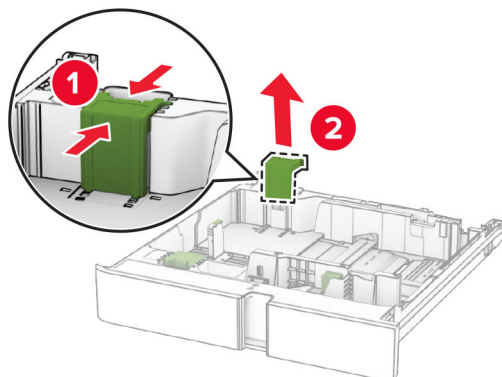


## Zamenjava velikostnih vodil v dodatnem pladnju za 550 listov

1 Izvlecite pladenj.



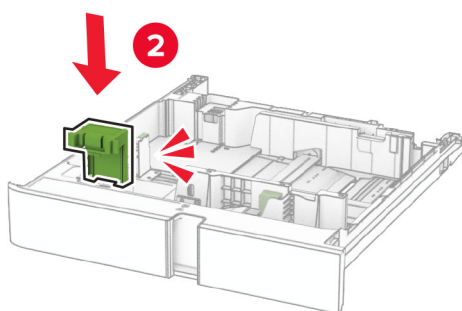
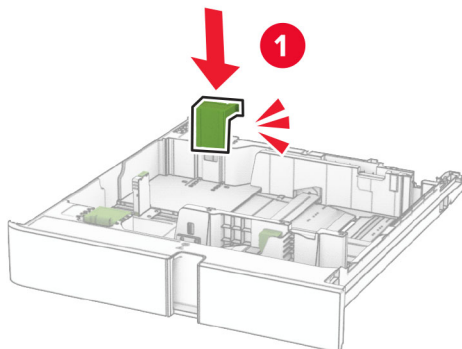
**2** Odstranite uporabljeni velikostni vodili.



**3** Vzemite novi velikostni vodili iz embalaže.



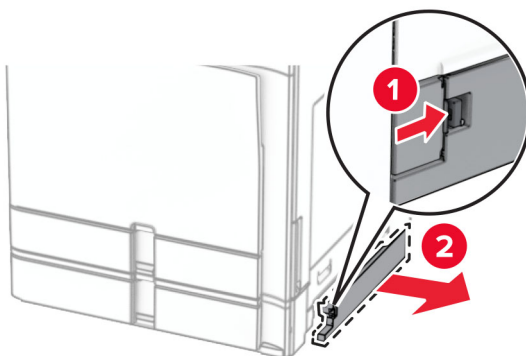
4 Vstavite novi velikostni vodili, da se zaskočita.



5 Vstavite pladenj.

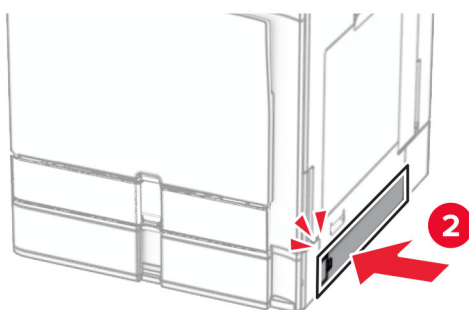
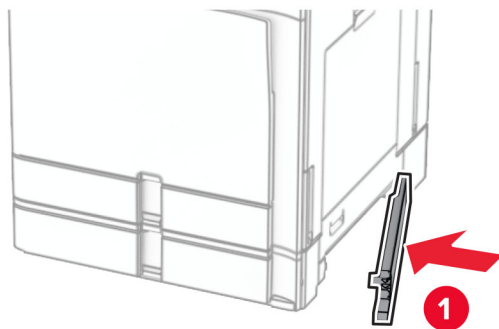
## Zamenjava pokrova v dodatnem pladnju za 550 listov

1 Odstranite rabljen pokrov pladnja.



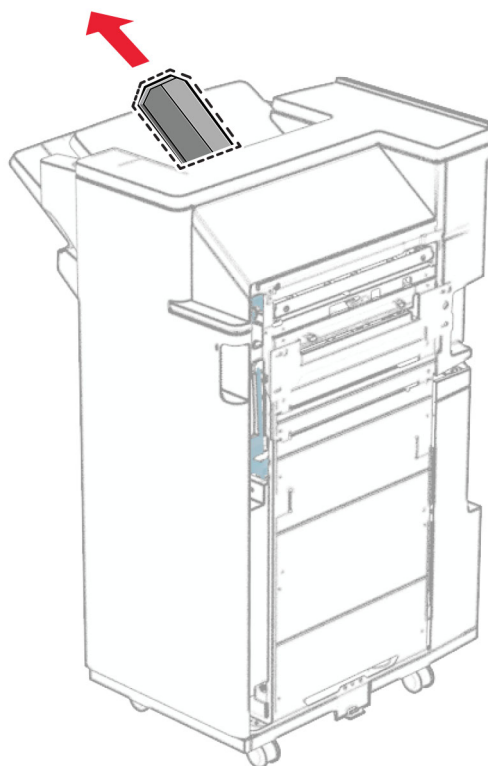
2 Novi pokrov pladnja vzemite iz embalaže.

**3** Vstavite nov pokrov pladnja, da se zaskoči.



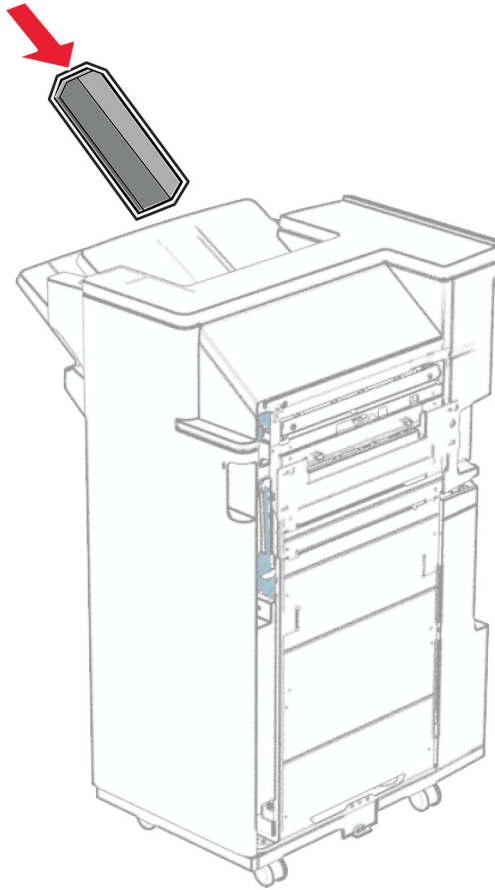
## Zamenjava razširitve koša enote za končno obdelavo knjižic.

- 1 Odstranite uporabljeno razširitev zgornjega koša.



- 2 Vzemite novo razširitev zgornjega koša iz embalaže.

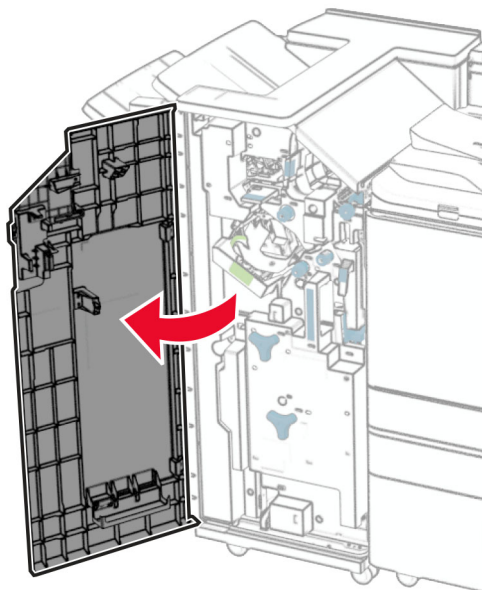
**3** Vstavite novo razširitev zgornjega koša.



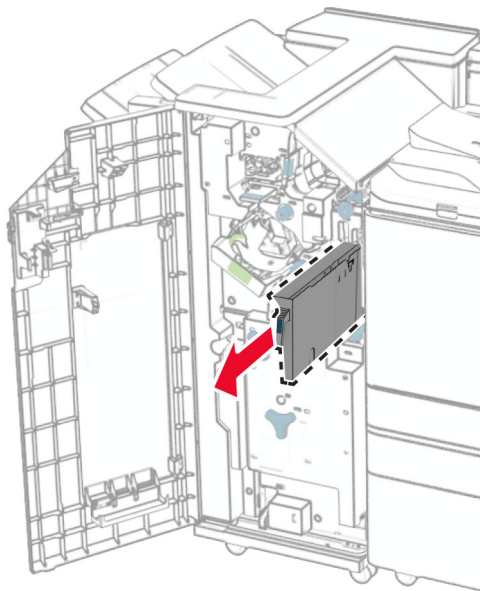
## Zamenjava škatle za luknjanje papirja

**Opomba:** Videz škatle za luknjanje papirja se lahko razlikuje glede na nameščeno enoto za končno obdelavo.

- 1 Odprite vratca enote za končno obdelavo.

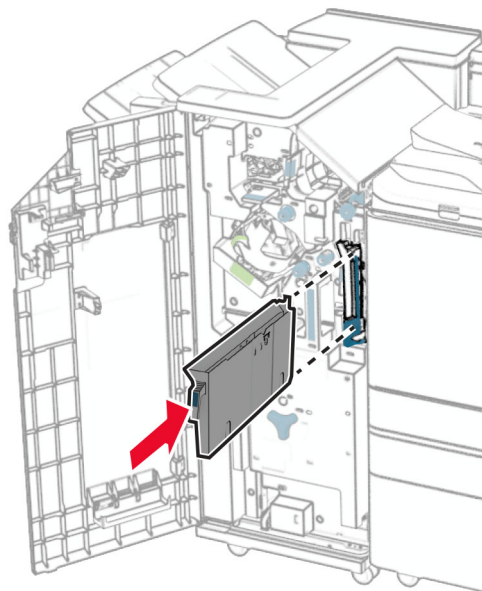


- 2 Odstranite rabljeno škatlo za luknjanje papirja.



- 3 Vzemite škatlo za luknjanje papirja iz embalaže.

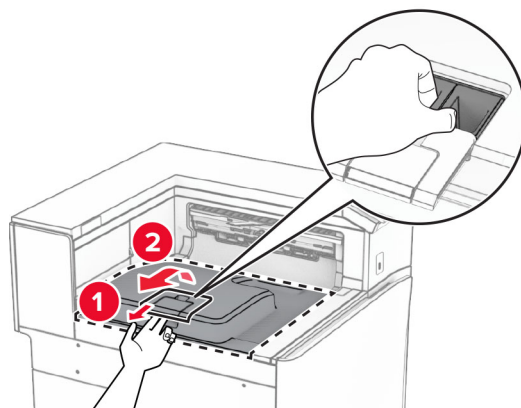
4 Vstavite novo škatlo za luknjanje papirja.



5 Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

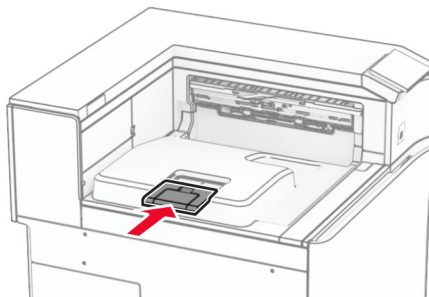
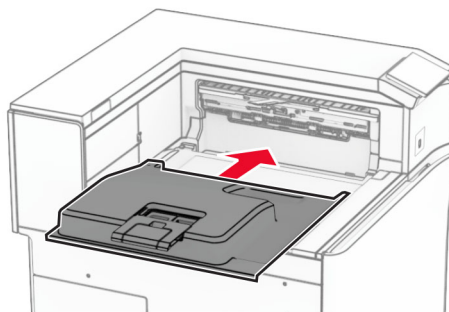
## Zamenjava standardnega koša

1 Odstranite rabljen standardni koš.



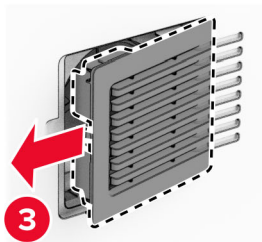
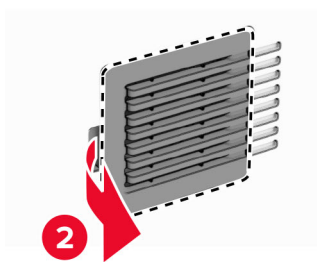
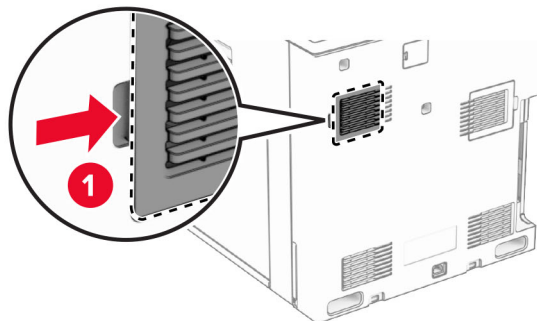
2 Vzemite novi standardni koš iz embalaže.

**3** Pritrdite novi standardni koš.



## Zamenjava pokrova ventilatorja

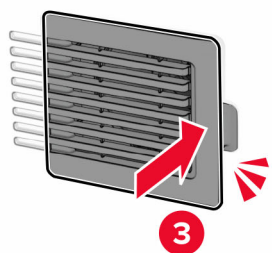
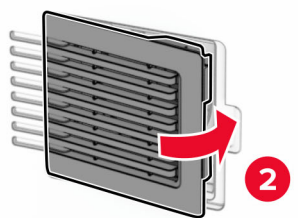
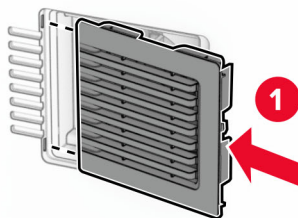
1 Odstranite rabljen pokrov ventilatorja.



2 Vzemite novi pokrov iz embalaže.

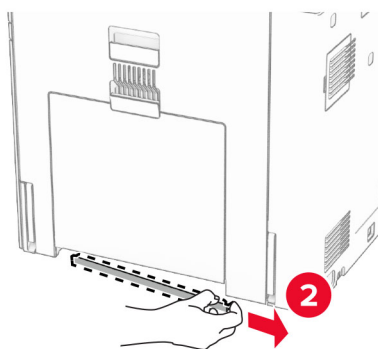
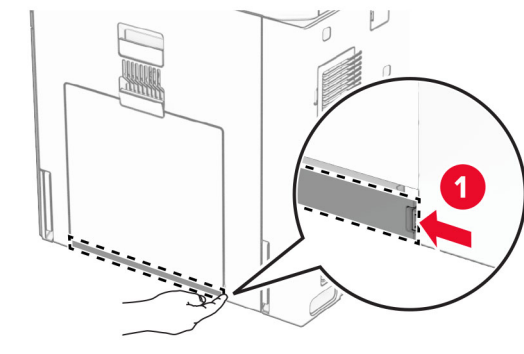


**3** Vstavite nov pokrov, da se *zaskoči*.



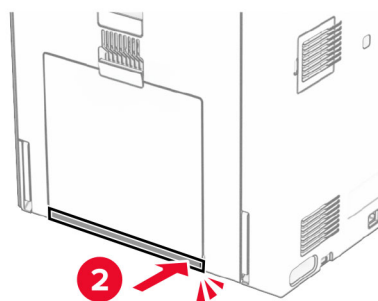
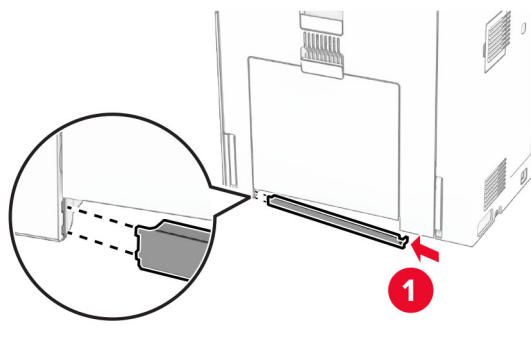
## Zamenjava zadnjega pokrova

1 Odstranite rabljen desni pokrov.



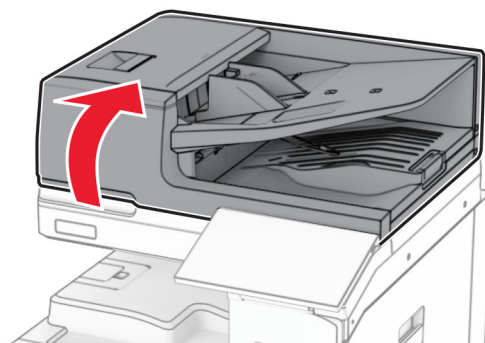
2 Vzemite novi pokrov iz embalaže.

3 Vstavite nov pokrov, da se zaskoči.

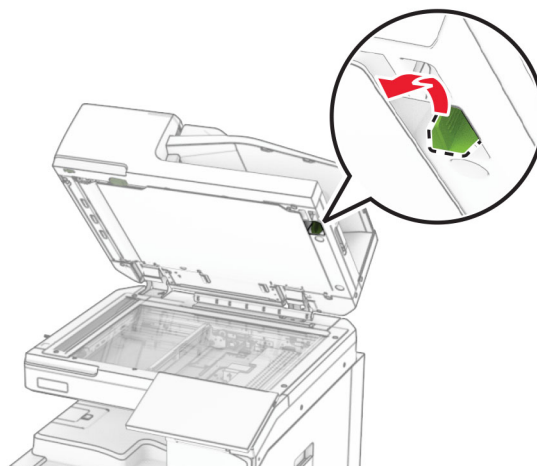


## Zamenjava orodja za čiščenje stekla

- 1 Odprite pokrov optičnega bralnika.



- 2 Odstranite uporabljeno orodje za čiščenje stekla.



- 3 Novo orodje za čiščenje stekla vzemite iz embalaže.

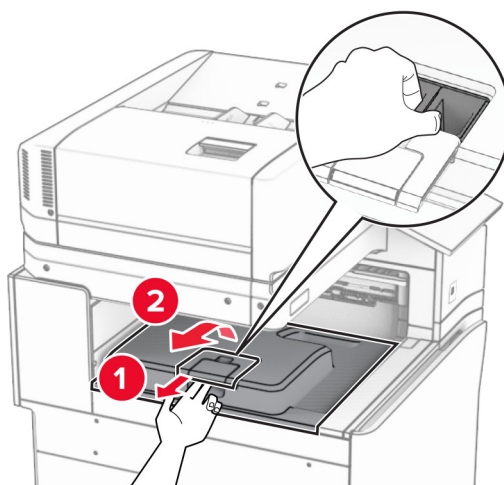
4 Vstavite novo orodje za čiščenje stekla.



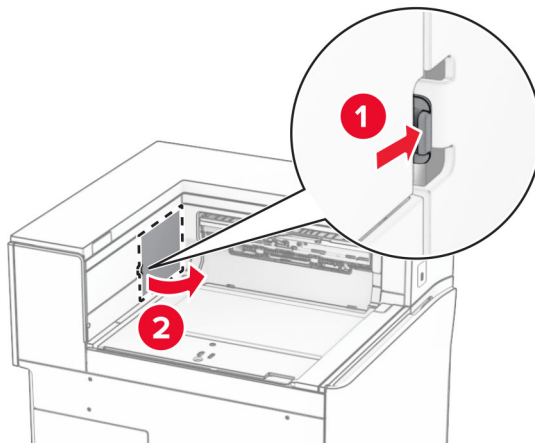
5 Zaprite pokrov optičnega bralnika.

## Zamenjava pokrova priključka prenosnega mehanizma za papir

1 Odstranite standardni koš.

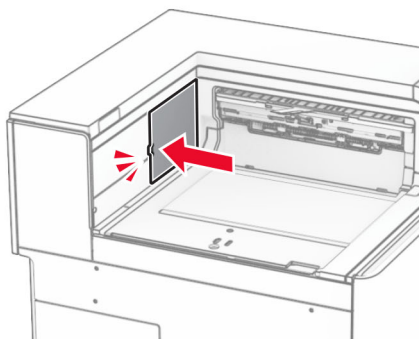
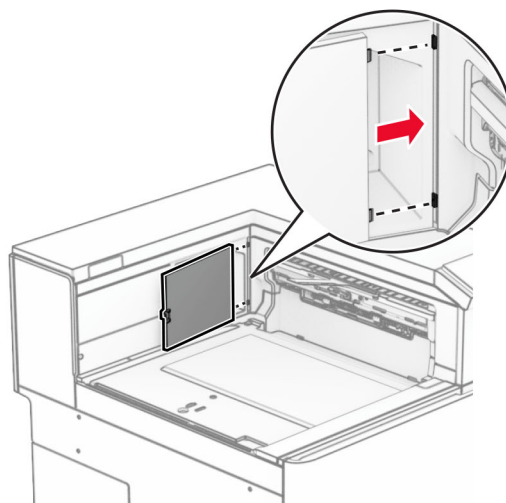


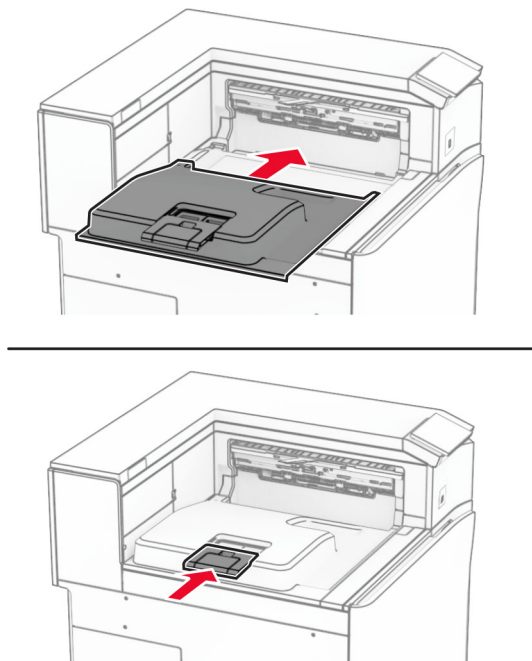
**2** Odstranite uporabljen pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir.



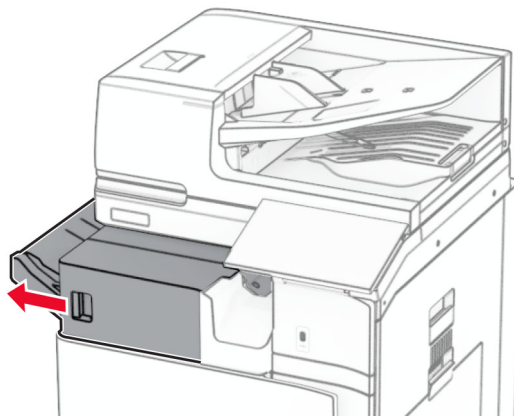
**3** Vzemite novi pokrov priključka iz embalaže.

**4** Pritrdite novi pokrov priključka, da se zaskoči.

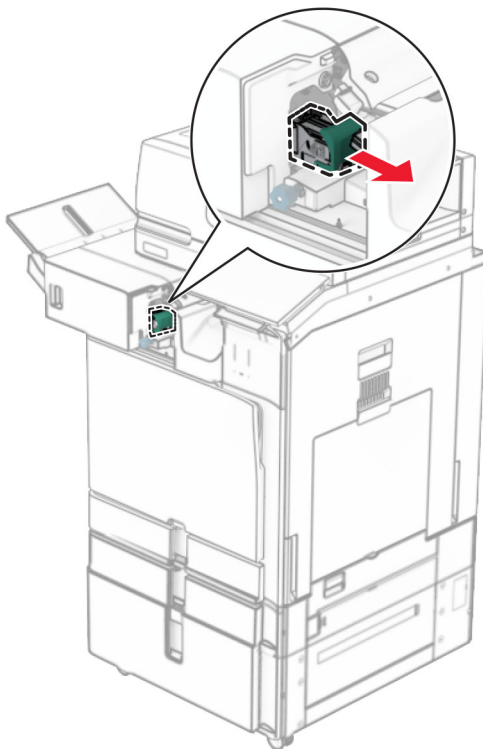


**5** Pritrdite standardni koš.**Zamenjava enote kartuše s sponkami****Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom**

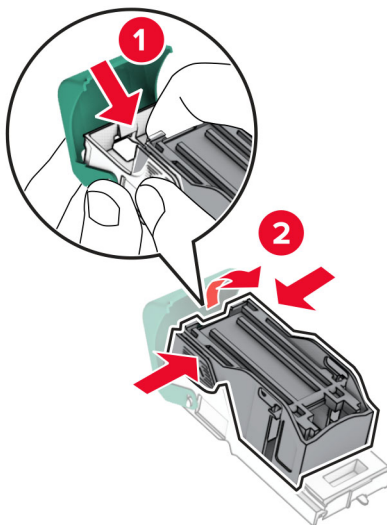
**1** Primite ročico F in enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v levo.



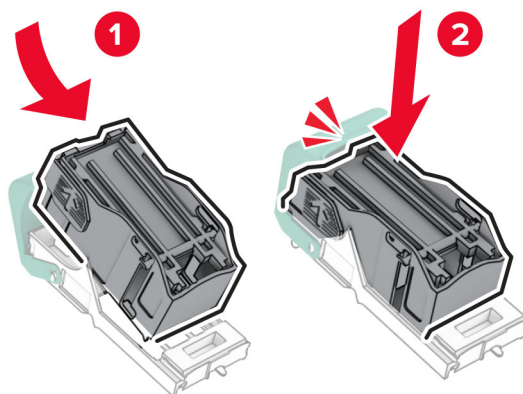
**2** Odstranite nosilec kartuše s sponkami.



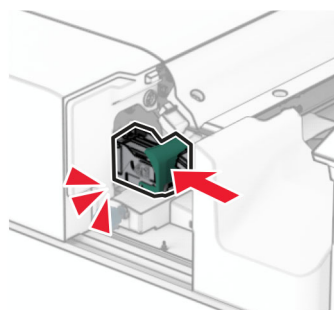
**3** Odstranite prazno kartušo s sponkami.



**4** Vstavite novo kartušo s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.



**5** Vstavite nosilec kartuše s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.

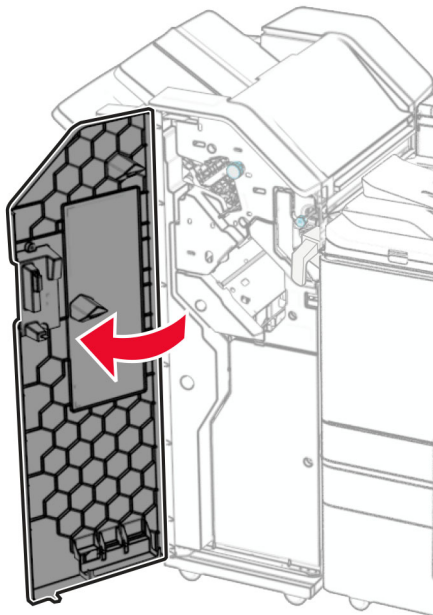


**6** Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v desno.

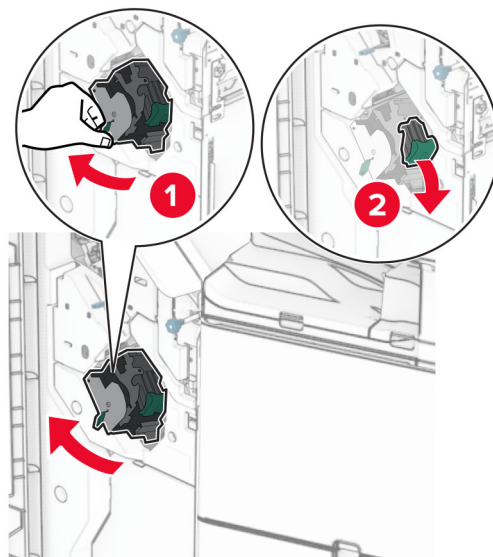


## Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

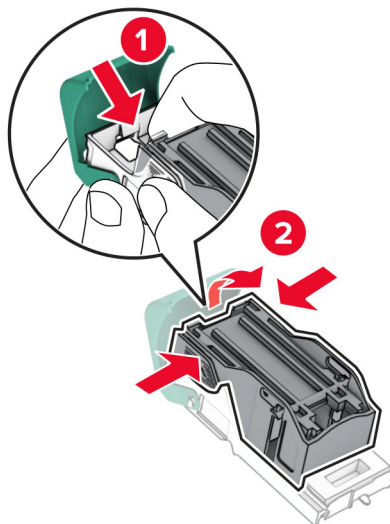
1 Odprite vratca H.



2 Povlecite zeleno ročico in nato odstranite nosilec kartuše s sponkami.

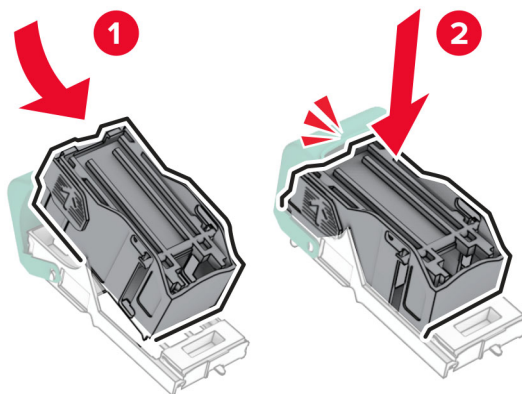


3 Odstranite prazno kartušo s sponkami.

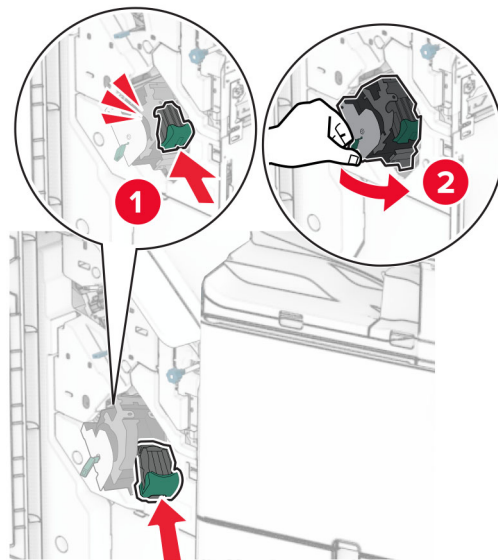


4 Vzemite novo kartušo s sponkami iz embalaže.

5 Vstavite novo kartušo s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.



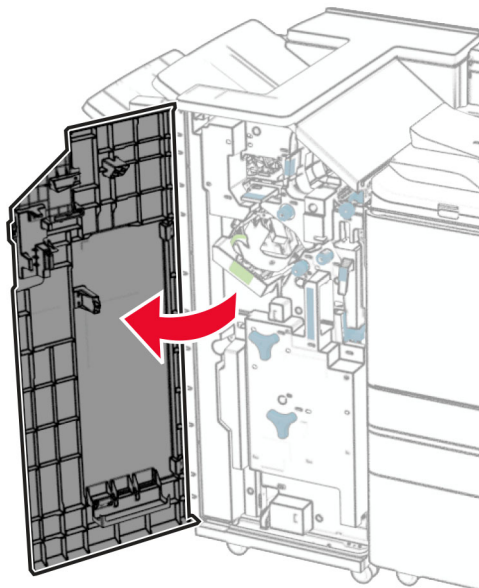
**6** Vstavite nosilec kartuše s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.



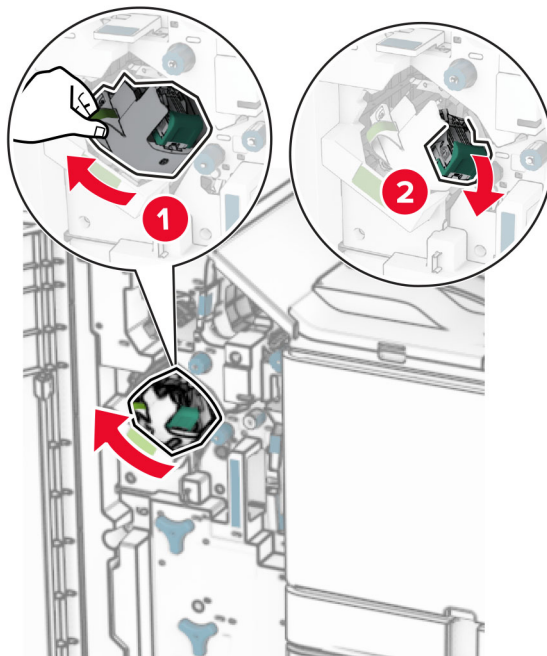
**7** Zaprite vratca H.

### Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic

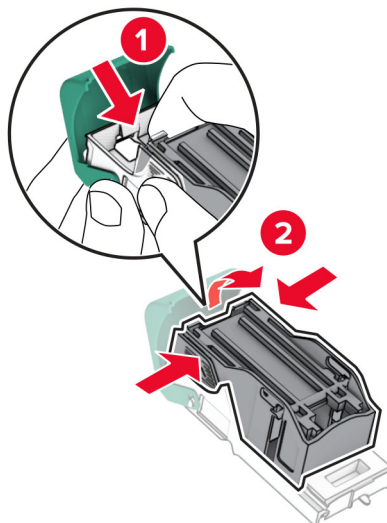
**1** Odprite vratca H.



**2** Povlecite zeleno ročico in nato odstranite nosilec kartuše s sponkami.

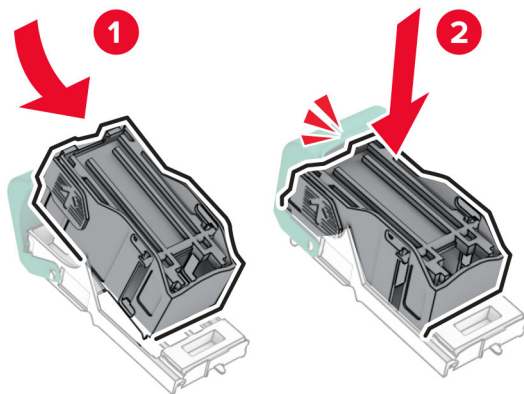


**3** Odstranite prazno kartušo s sponkami.

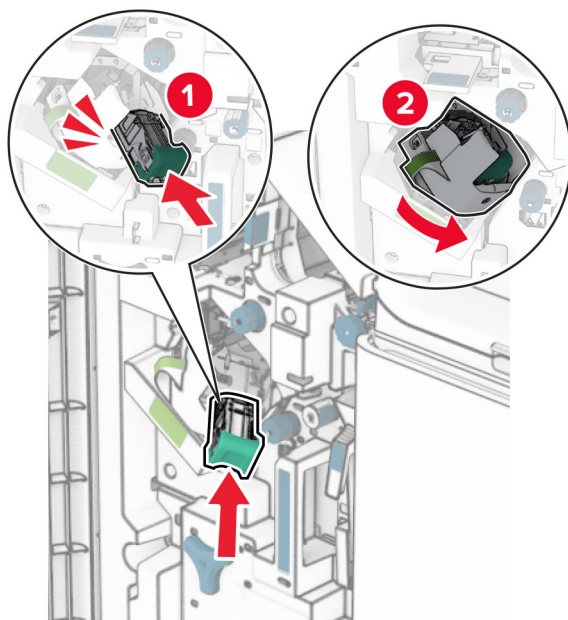


**4** Vzemite novo kartušo s sponkami iz embalaže.

**5** Vstavite novo kartušo s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.



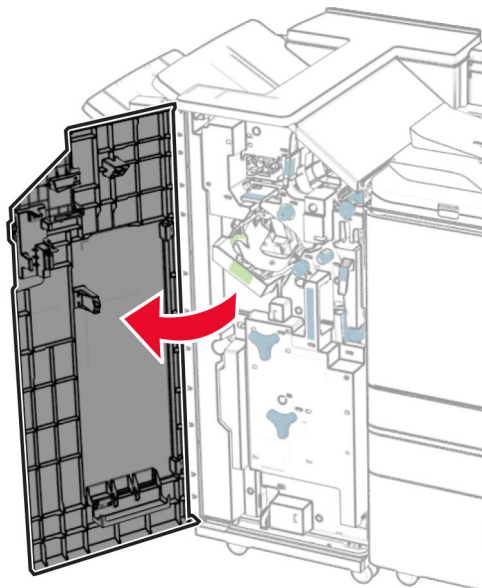
**6** Vstavite nosilec kartuše s sponkami, da se *zaskoči* na mesto.



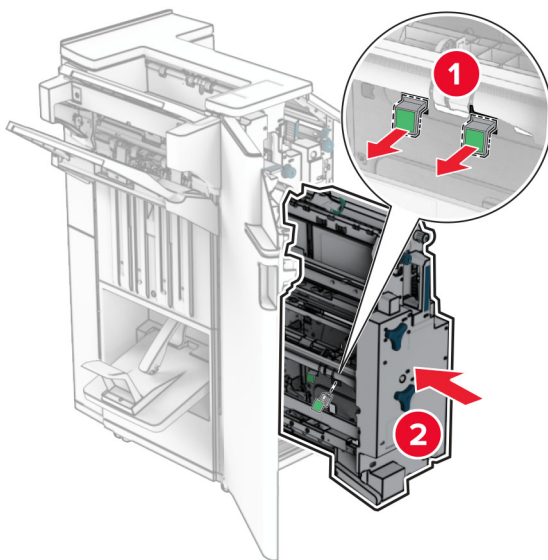
**7** Zaprite vratca H.

## Zamenjava držal kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic

1 Odprite vratca enote za končno obdelavo.

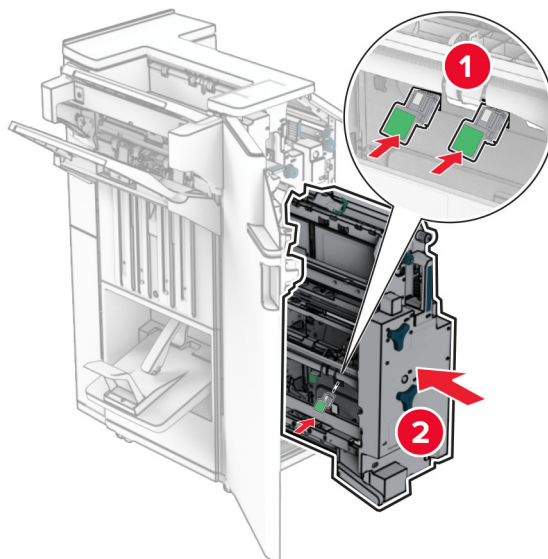


2 Izvlecite enoto za izdelavo knjižic in odstranite uporabljena nosilca kartuše s sponkami.



3 Vzemite nova nosilca kartuše s sponkami iz embalaže.

4 Vstavite nova nosilca kartuše s sponkami.



5 Vstavite enoto za izdelavo knjižic in zaprite vratca enote za končno obdelavo.


## Ponastavitev števecv porabe potrošnega materiala

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Poraba potrošnega materiala in števci**.
- 2 Izberite števec, ki ga želite ponastaviti.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Potrošni material in dele brez pogojev pogodbe o programu vračila je mogoče ponastaviti in predelati. Vendar pa proizvajalčeva garancija ne krije morebitne škode, nastale zaradi uporabe neoriginalnega potrošnega materiala ali delov. Ponastavitev števecv za potrošni material ali dele brez ustrezne ponovne izdelave lahko poškoduje tiskalnik. Po ponastavitvi števca potrošnega materiala ali delov se lahko v tiskalniku prikaže napaka, ki označuje prisotnost elementa, ki ga je treba ponastaviti.

# Čiščenje delov tiskalnika

## Čiščenje tiskalnika

 **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Pri čiščenju notranjosti tiskalnika izključite napajalni kabel z električne vtičnice in odstranite vse kable iz tiskalnika, da se izognete morebitnim poškodbam zaradi električnega udara.

### Opombe:


- To opravilo izvedite na vsakih nekaj mesecev.
- Garancija tiskalnika ne krije poškodb tiskalnika, nastalih zaradi neustreznega ravnanja.

- 1 Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- 2 Odstranite papir iz standardnega koša in večnamenskega podajalnika.
- 3 Z mehko krtačo ali sesalnikom odstranite morebiten prah, vlakna in delce papirja okrog tiskalnika.
- 4 Zunanost tiskalnika obrišite z vlažno mehko krpo, ki ne pušča vlaken.


### Opombe:

- Ne uporabljajte čistilnih sredstev ali detergentov, saj lahko poškodujejo površino tiskalnika.
- Vse površine tiskalnika morate po čiščenju osušiti.

- 5 Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

 **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

## Čiščenje zaslona na dotik


 **PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA:** Pri čiščenju zunanosti tiskalnika izključite napajalni kabel iz električne vtičnice in izključite vse kable iz tiskalnika, da se izognete nevarnosti električnega udara.

- 1 Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
- 2 Zaslona na dotik obrišite z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken.

### Opombe:

- Ne uporabljajte čistilnih sredstev za gospodinjstva ali detergentov, saj lahko poškodujejo zaslon na dotik.
- Po čiščenju se prepričajte, da je zaslon na dotik suh.

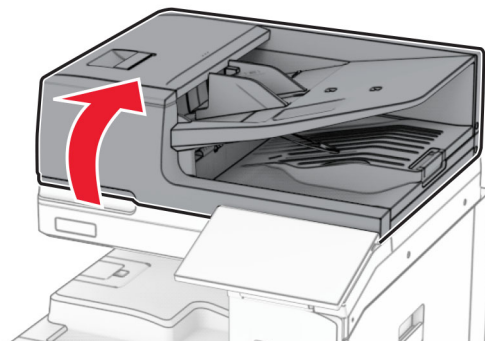
- 3 Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.

 **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno naznačeno močjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

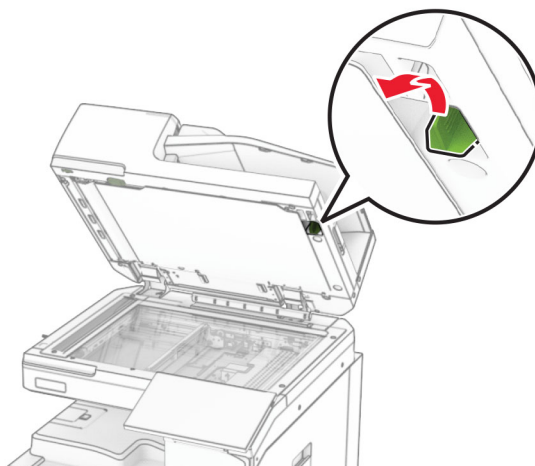


## Čiščenje optičnega bralnika

1 Odprite pokrov optičnega bralnika.

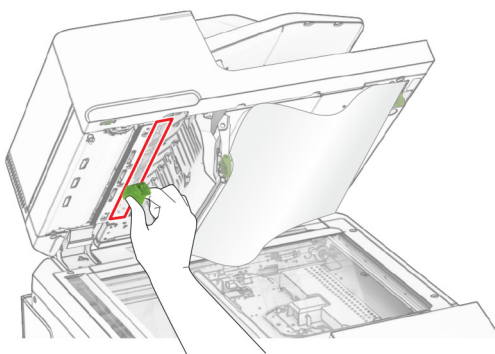


2 Odstranite orodje za čiščenje stekla.



3 Odprite vratca A1.

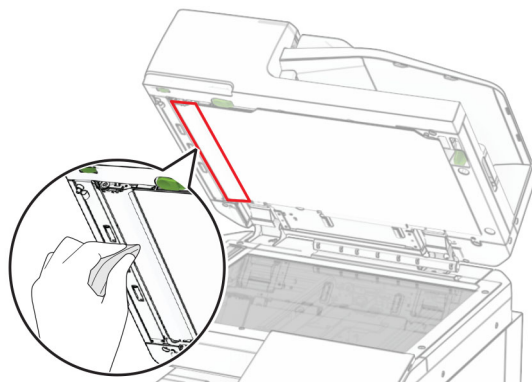
4 Z orodjem obrišite steklo samodejnega podajalnika dokumentov.



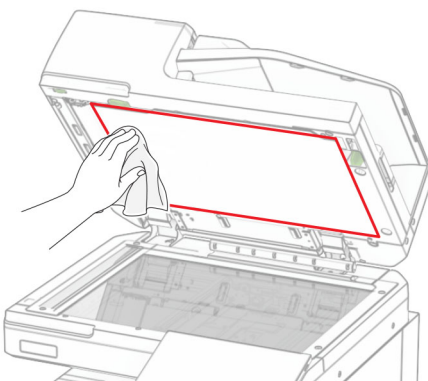
5 Zaprite vratca A1.

**6** Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:

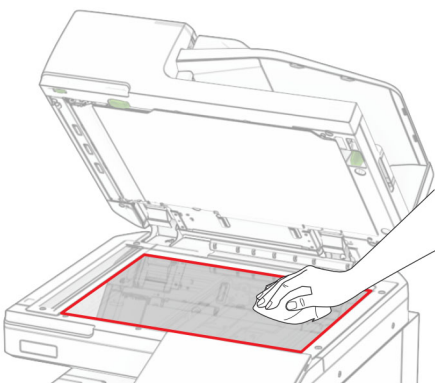
- Blazinica stekla samodejnega podajalnika dokumentov



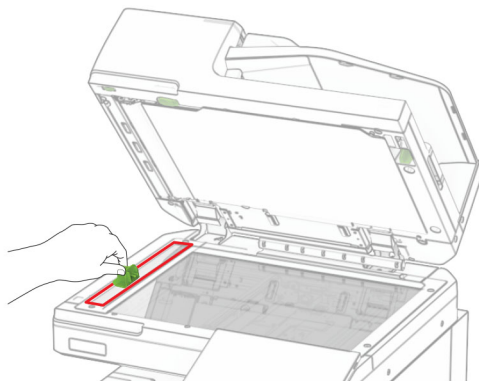
- Blazinica stekla optičnega bralnika



- Steklo optičnega bralnika



**7** Z orodjem obrišite steklo samodejnega podajalnika dokumentov.



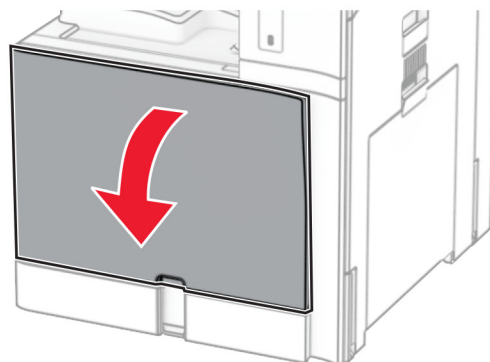
**8** Orodje vrnite na mesto zanj.



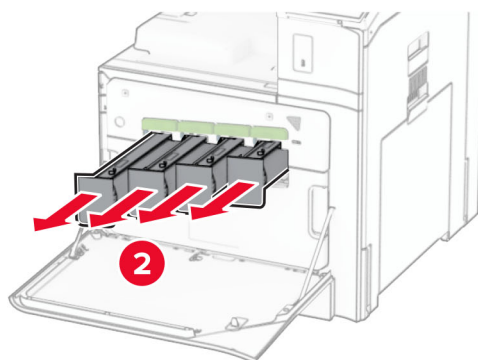
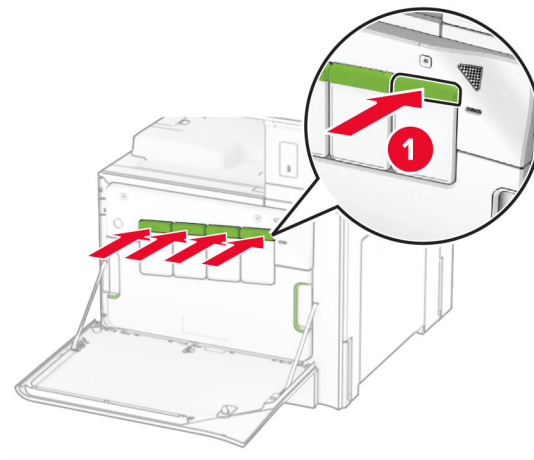
**9** Zaprite pokrov optičnega bralnika.

## Čiščenje leče tiskalne glave

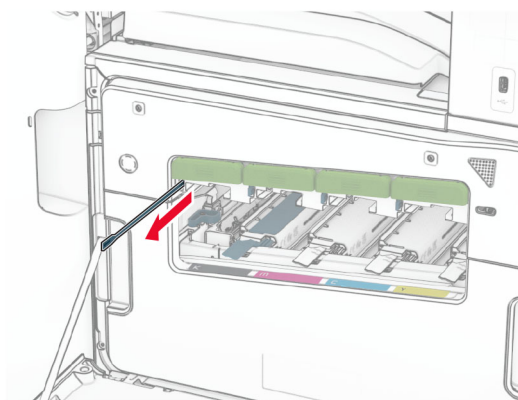
**1** Odprite sprednja vratca.



**2** Odstranite kartuše z barvilom.

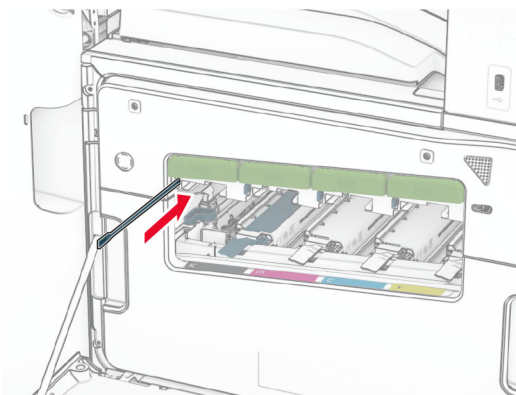


**3** Brisalec previdno izvlecite, dokler se ne ustavi.



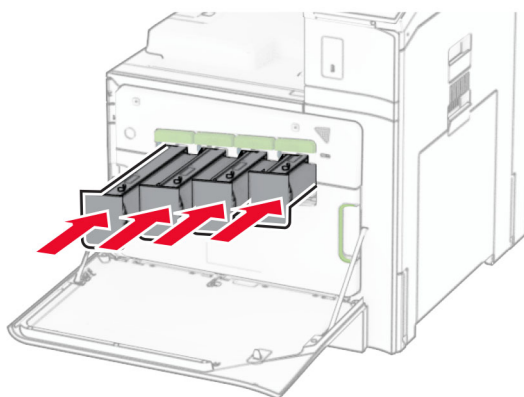
**Opomba:** Brisalec se ne loči od tiskalnika.

**4** Brisalec potisnite nazaj v tiskalno glavo, dokler se ne ustavi.



**5** Ponovite **3. korak** in **4. korak** trikrat za vsako tiskalno glavo.

**6** Vstavite kartuše z barvilom.

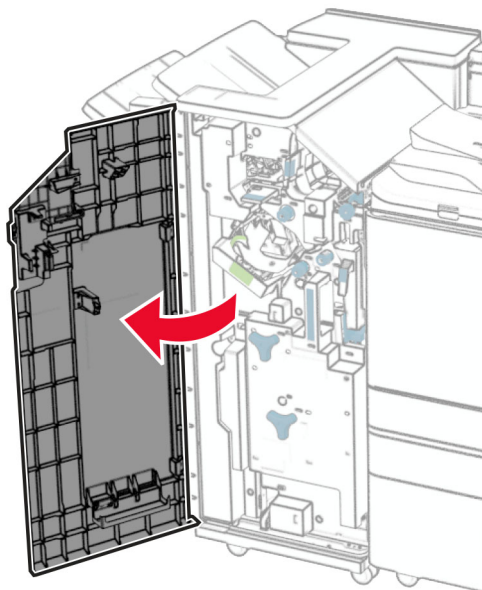


**7** Zaprite sprednja vratca.

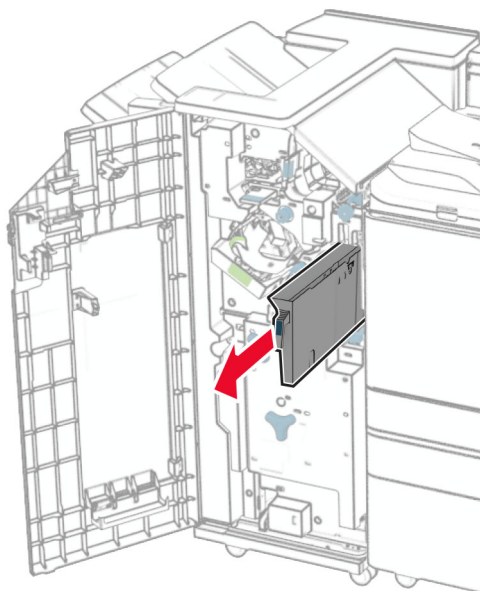
## Praznjenje škatle za luknjanje papirja

**Opomba:** Videz škatle za luknjanje papirja se lahko razlikuje glede na nameščeno enoto za končno obdelavo.

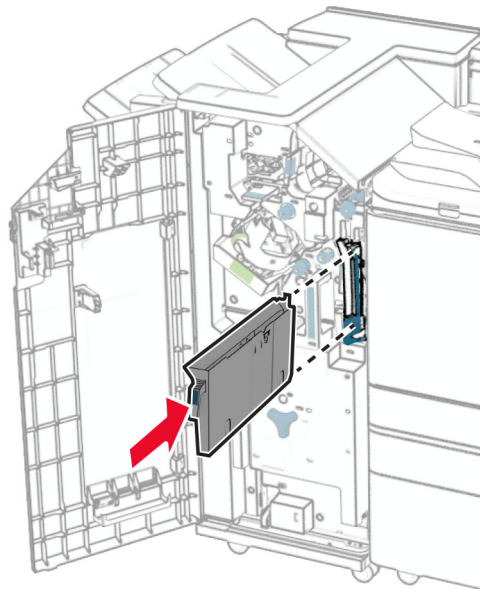
- 1 Odprite vratca enote za končno obdelavo.



- 2 Odstranite in izpraznite škatlo za luknjanje papirja.



3 Vstavite škatlo za luknjanje papirja.



4 Zaprite vratca enote za končno obdelavo.

## Varčevanje z energijo in papirjem

### Konfiguracija nastavitv načinov varčevanja z energijo

#### Način mirovanja

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Upravljanje energije > Časovne omejitve > Način mirovanja**.
- 2 Nastavite, po kolikem času nedejavnosti naj tiskalnik preide v **način mirovanja**.

#### način hibernacije

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Upravljanje energije > Časovne omejitve > Časovna omejitev hibernacije**.
- 2 Nastavite, po kolikem času nedejavnosti naj tiskalnik preide v način hibernacije.

#### Opombe:

- Če želite uporabiti možnost **Časovna omejitev za način hibernacije**, nastavite možnost **Časovna omejitev za način hibernacije ob povezavi** na možnost **Hibernacija**.
- Embedded Web Server je onemogočen, ko je tiskalnik v načinu hibernacije.




## Prilagajanje svetlosti zaslona

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Nastavitve**.
- 2 Prilagodite nastavitve v meniju **Svetlost zaslona**.

## Varčevanje s potrošnim materialom

- Tiskajte na obe strani papirja.  
**Opomba:** Obojstransko tiskanje je privzeta nastavitve tiskalnika.
- Več strani natisnite na en list papirja.
- Uporabite funkcije za predogled in si oglejte, kako je dokument videti pred tiskanjem.
- Natisnite eno kopijo dokumenta, da preverite njegovo vsebino in obliko.

## Premikanje tiskalnika na drugo mesto

-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Če je tiskalnik težji od 20 kg (44 lb), sta za varen dvig morda potrebni vsaj dve osebi.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Pri premikanju tiskalnika upoštevajte te smernice, da se izognete telesnim poškodbam ali poškodbam tiskalnika:
  - Prepričajte se, ali so vsa vratca in pladnji zaprti.
  - Izključite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
  - Izključite vse kable iz tiskalnika.
  - Če so na tiskalnik priključeni ločeni prostostoječi dodatni pladnji ali izhodne možnosti, jih izključite, preden tiskalnik premaknete.
  - Če ima tiskalnik podstavke s kolesci, ga pazljivo premaknite na novo mesto. Bodite previdni pri premoščanju pragov in razpok v tleh.
  - Če tiskalnik nima podstavka s kolesci, vendar je konfiguriran z dodatnimi pladnji ali izhodnimi možnostmi, odstranite izhodne možnosti in dvignite tiskalnik s pladnjev. Ne poskušajte hkrati dvigniti tiskalnika in možnosti.
  - Za dvigovanje tiskalnika vedno uporabljajte ročice.
  - Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali tiskalnik, mora podpirati celotno ohišje tiskalnika.
  - Površina katerega koli vozička, s katerim boste premikali strojno opremo, mora podpirati celotno velikost te opreme tiskalnika.
  - Tiskalnik mora biti v pokončnem položaju.
  - Izogibajte se sunkovitim gibom.
  - Pazite, da prstov nimate pod tiskalnikom, ko ga postavljate na zeleno mesto.
  - Prepričajte se, ali je okoli tiskalnika dovolj prostora.

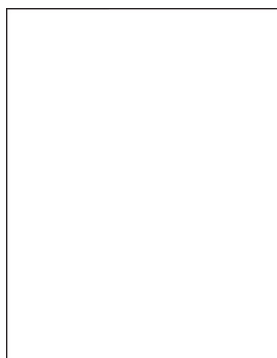
**Opomba:** Garancija tiskalnika ne krije poškodb tiskalnika, nastalih zaradi neustreznega premikanja.



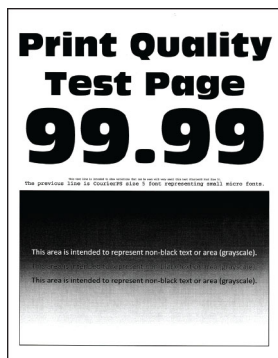
# Odpravljanje težav

## Težave s kakovostjo tiskanja

Poiščite sliko s podobno težavo s kakovostjo, kot je vaša, in nato kliknite spodnjo povezavo za prikaz korakov za odpravo težave.



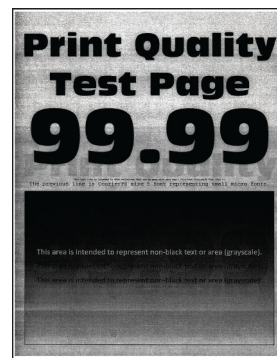
["Prazne ali bele strani" na 455. strani](#)



["Temno tiskanje" na 456. strani](#)



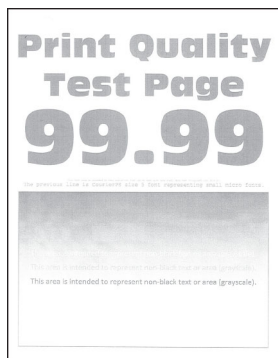
["Sence" na 457. strani](#)



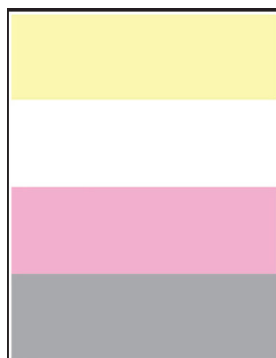
["Sivo ali barvno ozadje" na 457. strani](#)



["Napačni robovi" na 458. strani](#)



["Svetel natis" na 458. strani](#)



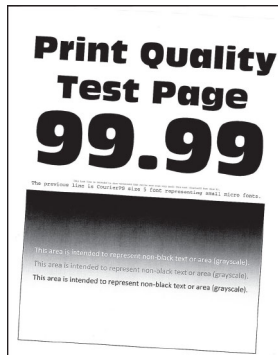
["Manjkajoče barve" na 459. strani](#)



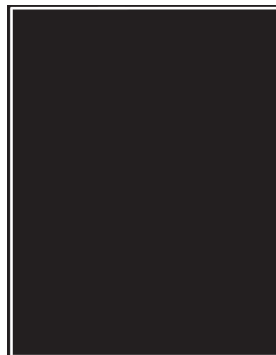
["Lisast natis in pike" na 460. strani](#)



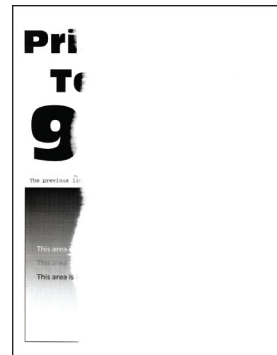
["Gubanje papirja" na 526. strani](#)



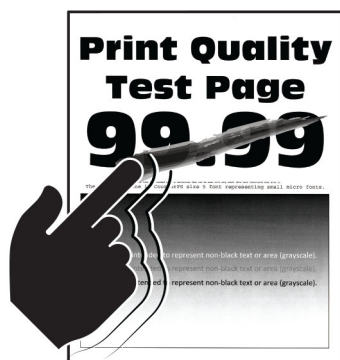
["Upognjeni ali poševni natisi" na 461. strani](#)



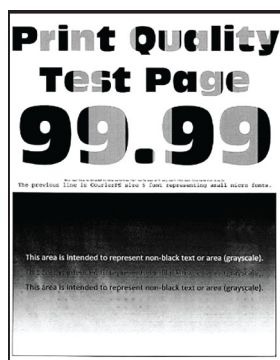
["Popolnoma barvne ali črne slike" na 462. strani](#)



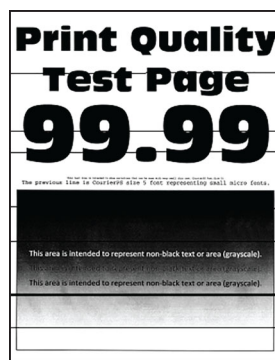
["Besedilo ali slike so odrezane" na 462. strani](#)



["Neobstojno barvilo" na 463. strani](#)



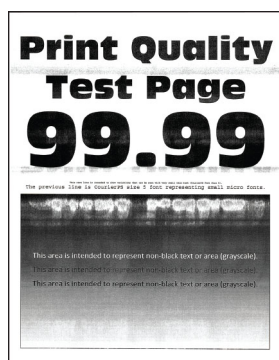
["Neenakomerna gostota tiskanja" na 464. strani](#)



["Vodoravne temne črte" na 464. strani](#)



["Navpične temne črte" na 465. strani](#)



["Vodoravne bele črte" na 466. strani](#)



["Navpične bele črte" na 467. strani](#)



["Ponavljajoče se napake" na 467. strani](#)

## Kode napak tiskalnika

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
2.01	<b>Manjka potrošni material.</b>	Izberite <b>Prekliči opravilo</b> in naročite potreben potrošni material. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Naročanje delov in potrošnega materiala" na 383. strani</a> .
3.01	<b>Standardni izhodni pladenj je poln.</b>	Odstranite papir iz koša in nato izberite <b>Nadaljuj</b> .
3.02, 3.03, 3.04	<b>Odstranite papir iz koša x].</b>	Odstranite papir iz koša in nato izberite <b>Nadaljuj</b> .
7.13, 7.23, 7.33, 7.43	<b>Vstavite pladenj [x].</b>	Vstavite navedeni pladenj.
8.01	<b>Zaprte sprednja vratca.</b>	Sprednja vratca naj bodo zaprta razen med vzdrževanjem.
8.02, 8.03, 8.04, 8.05, 8.08, 8.10, 8.11	<b>Zaprte vratca [x].</b>	Razen med vzdrževanjem naj bodo navedena vratca zaprta.
8.06	<b>Znova pritrdite pladenj za 1500 listov.</b>	Preverite, ali je pladenj pravilno pritrjen na tiskalnik.
8.07	<b>Znova pritrdite enoto za končno obdelavo s spenjalnikom.</b>	Preverite, ali je zaključevalna enota pravilno pritrjena na tiskalnik.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
8.08	<b>Zaprte pokrov prenosnega mehanizma za papir F.</b>	Razen med vzdrževanjem naj bo glavni pokrov.
8.09	<b>Zaprte pokrov prenosnega mehanizma za papir G.</b>	
9	<b>Tiskalnik se je moral ponovno zagnati. Zadnje opravilo morda ni dokončano.</b>	Izberite možnost <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.
11.11, 11.21, 11.31, 11.41, 11.51, 11.81, 11.91	<b>V &lt;source/&gt; naložite &lt;type/&gt; &lt;size/&gt;.</b>	Na navedeni pladenj naložite papir. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev" na 82. strani.</a>
11.12, 11.22, 11.32, 11.42, 11.82, 11.92	<b>V &lt;source/&gt; naložite &lt;type/&gt; &lt;size/&gt; &lt;orientation/&gt;.</b>	
12.11, 12.21, 12.31, 12.41, 12.51, 12.91	<b>&lt;source/&gt; spremenite v &lt;type/&gt; &lt;size/&gt;.</b>	Izvalcite navedeni pladenj, odstranite papir in naložite ustrezno vrsto in velikost papirja. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev" na 82. strani.</a>
12.12, 12.22, 12.32, 12.42, 12.92	<b>&lt;source/&gt; spremenite v &lt;type/&gt; &lt;size/&gt; &lt;orientation/&gt;.</b>	
31.00	<b>Škatla za luknjanje papirja manjka ali je polna.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite vratca H.</li> <li>2 Odstranite škatlo za luknjanje papirja.</li> </ol> <p><b>Opomba:</b> Če je škatla za luknjanje papirja polna, jo izpraznite.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Vstavite škatlo za luknjanje papirja.</li> <li>4 Zaprite vratca H.</li> </ol>
31.35, 31.35A, 31.35B	<b>Znova namestite manjkajočo ali neodzivno posodo za odpadno barvilo.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite sprednja vratca.</li> <li>2 Odstranite posodo za odpadno barvilo.</li> </ol> <p><b>Opomba:</b> Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Vstavite posodo za odpadno barvilo.</li> <li>4 Zaprite sprednja vratca.</li> </ol>
31.40z, 31.41z, 31.42z, 31.43z	<b>Znova namestite manjkajočo ali neodzivno kartušo z barvilom – [barva].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite sprednja vratca.</li> <li>2 Odstranite kartušo.</li> <li>3 Vstavite kartušo.</li> <li>4 Zaprite sprednja vratca.</li> </ol>

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
31.60z	<b>Znova namestite manjkajočo ali neodzivno črno slikovno enoto.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite sprednja vratca.</li> <li>2 Odstranite kartuše z barvilom.</li> <li>3 Odstranite posodo za odpadno barvilo. <b>Opomba:</b> Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.</li> <li>4 Odstranite komplet za obdelavo slik. <b>Opozorilo – možnost poškodb:</b> Komplet za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja. <b>Opozorilo – možnost poškodb:</b> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</li> <li>5 Odklenite in nato odstranite črno slikovno enoto</li> <li>6 Vstavite novo črno slikovno enoto in jo zaklenite na ustrezno mesto.</li> <li>7 Komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se popolnoma zaskoči.</li> <li>8 Vstavite posodo za odpadno barvilo.</li> <li>9 Vstavite kartuše z barvilom.</li> <li>10 Zaprite sprednja vratca.</li> </ol>
31.64z	<b>Znova namestite manjkajoč, izključen ali neodziven barvni slikovni komplet.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite sprednja vratca.</li> <li>2 Odstranite kartuše z barvilom.</li> <li>3 Odstranite posodo za odpadno barvilo. <b>Opomba:</b> Posodo postavite v pokončni položaj, da ne razlijete barvila.</li> <li>4 Odstranite komplet za obdelavo slik. <b>Opozorilo – možnost poškodb:</b> Komplet za obdelavo slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja. <b>Opozorilo – možnost poškodb:</b> Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.</li> <li>5 Komplet za obdelavo slik vstavite tako, da se popolnoma zaskoči.</li> <li>6 Vstavite posodo za odpadno barvilo.</li> <li>7 Vstavite kartuše z barvilom.</li> <li>8 Zaprite sprednja vratca.</li> </ol>
31.80z	<b>Ponovno namestite manjkajočo ali neodzivno fiksno enoto.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite vratca B.  <b>PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:</b> Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.</li> <li>2 Odklenite in nato odstranite fiksno enoto.</li> <li>3 Vstavite fiksno enoto in jo zaklenite na ustrezno mesto.</li> <li>4 Zaprite vratca B.</li> </ol>
32.40z, 32.41z, 32.42z, 32.43z	<b>Zamenjajte nepodprto kartušo z barvilom – [barva].</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava kartuše z barvilom" na 386. strani.</a>
32.60z	<b>Zamenjajte nepodprto črno slikovno enoto.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava črne slikovne enote" na 388. strani.</a>

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
32.65z	<b>Zamenjajte nepodprti barvni slikovni komplet.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik" na 395. strani.</a>
33.40z, 33.41z, 33.42z, 33.43z	<b>Znova napolnjena navadna kartuša – [barva].</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Znova napolnjena običajna kartuša – [barva]." na 525. strani.</a>
33.60z	<b>Neoriginalna črna slikovna enota, oglejte si Uporabniški priročnik.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Potrošnega materiala ni izdelal Lexmark" na 525. strani.</a>
33.64z	<b>Neoriginalen komplet za obdelavo barvnih slik, oglejte si Uporabniški priročnik.</b>	
34.00	<b>Papir je prekratek.</b>	Nastavite nastavitve velikosti papirja tako, da se ujema s papirjem v pladnju. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti <b>Nastavitve &gt; Konfiguracija &gt; pladnja &gt; za papir &gt; Velikost/ vrsta papirja.</b>
34.10, 34.20, 34.30, 34.40, 34.50	<b>Preverite [source], prilagodite vodila in usmerjenost.</b>	Izvalcite navedeni pladenj in preverite, ali je papir pravilno naložen. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Nalaganje papirja in posebnih tiskalnih medijev" na 82. strani.</a>
34.90	<b>Preverite večnamenski podajalnik, prilagodite vodila in usmerjenost.</b>	Preverite, ali je papir pravilno naložen. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Nalaganje v večnamenski podajalnik" na 93. strani.</a>
37.1	<b>Premalo prostega pomnilnika za opravilo zbiranja kopij.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izberite <b>Nadaljuj</b> za tiskanje že shranjenega dela opravila in zbiranje preostalega dela tiskalnega opravila.</li> <li>• Prekličite trenutno tiskalno opravilo.</li> </ul>
37.3	<b>Premalo pomnilnika, nekatera zadržana opravila so izbrisana.</b>	Izberite možnost <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.
38.1	<b>Pomnilnik poln.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izberite možnost <b>Nadaljuj</b>, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.</li> <li>• Prekličite trenutno tiskalno opravilo.</li> <li>• V tiskalnik namestite večji pomnilnik.</li> <li>• Zmanjšajte število strani za tiskanje.</li> </ul>
39.1	<b>Zapletena stran, morda nekateri podatki niso natisnjeni.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izberite možnost <b>Nadaljuj</b>, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.</li> <li>• Prekličite trenutno tiskalno opravilo.</li> <li>• V tiskalnik namestite večji pomnilnik.</li> <li>• Preden opravilo ponovno pošljete v tisk, zmanjšajte zapletenost in velikost tiskalnega opravila.</li> <li>• Zmanjšajte število strani za tiskanje.</li> <li>• Zmanjšajte število in velikost vseh prenesenih pisav.</li> <li>• Iz tiskalnega opravila izbrišite vse nepotrebne pisave ali makre.</li> <li>• Zmanjšajte število grafik v tiskalnem opravilu.</li> </ul>

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
42.yyC, 42.yyK, 42.yyM, 42.yyY	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]), ne ujema se z regijo tiskalnika.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjajte kartušo, neujemanje regije tiskalnika" na 524. strani.</a>
43.40Y, 43.41Y, 43.42Y, 43.43Y	<b>Znova namestite kartušo z barvilom ([barva]).</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite sprednja vratca.</li> <li>2 Odstranite kartušo.</li> <li>3 Vstavite kartušo.</li> <li>4 Zaprite sprednja vratca.</li> </ol>
43.40Z, 43.41Z, 43.42Z, 43.43Z	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]).</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava kartuše z barvilom" na 386. strani.</a>
50	<b>Napaka pisave PPDS.</b>	Namestite pisavo PPDS, navedeno v tiskalnem oporilu, in izberite <b>Nadaljuj</b> , da bo tiskalnik poiskal nadomestno pisavo.
51	<b>Zazan je okvarjen bliskovni pomnilnik.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamenjajte bliskovni pomnilnik.</li> <li>• Izberite možnost <b>Nadaljuj</b>, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.</li> <li>• Prekličite trenutno tiskalno opravilo.</li> </ul>
52	<b>V bliskovnem pomnilniku ni dovolj prostora za sredstva.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izberite možnost <b>Nadaljuj</b>, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.</li> <li>• Izbrišite pisave, makre in ostale podatke, shranjene v bliskovnem pomnilniku.</li> <li>• Namestite shranjevalni pogon.</li> </ul> <p><b>Opomba:</b> Prenesene pisave in makri, ki pred tem niso shranjeni v bliskovni pomnilnik, se izbrišejo.</p>
58.4	<b>Napačna konfiguracija možnosti izhoda.</b>	Izklopite tiskalnik in nato namestite pravilni koš ali enoto za končno obdelavo.
61	<b>Odstranite okvarjen disk.</b>	Zamenjajte okvarjen shranjevalni pogon.
62	<b>Disk je poln.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izberite možnost <b>Nadaljuj</b>, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.</li> <li>• Izbrišite pisave, makre in ostale podatke v shranjevalnem pogonu.</li> <li>• Namestite shranjevalni pogon.</li> </ul>
63	<b>Formatirajte disk.</b>	Formatiranje izbriše vse podatke s shranjevalnega pogona. Če želite formatirati disk, storite naslednje: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka <b>Nastavitve &gt; Naprava &gt; Vzdrževanje &gt; Brisanje v okvari.</b></li> <li>2 Izberite <b>Trajno izbriši vse podatke na trdem disku</b> in nato še <b>IZBRIŠI.</b></li> </ol>
71.01	<b>Ime faks postaje ni nastavljeno. Obrnite se na skrbnika sistema.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Nastavitev funkcije faksa z analognim faksom" na 75. strani.</a>
71.02	<b>Številka faks postaje ni nastavljena. Obrnite se na skrbnika sistema.</b>	

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
71.03	<b>Z modemom ni povezana nobena analogna telefonska linija, faks je onemogočen.</b>	Preverite povezavo in linijo za signal. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Nastavitev funkcije faksa z analognim faksom" na 75. strani.</a>
71.04	<b>Analogna telefonska linija je povezana na napačna vrata.</b>	Izključite telefonsko linijo in jo priključite na vrata LINE.
71.06	<b>Povezave s faksnim strežnikom HTTPS ni mogoče vzpostaviti.</b>	Povezava s faksnim strežnikom HTTPS je prekinjena. Preverite spletno povezavo s tiskalnikom.
71.07	<b>Tiskalnik ni registriran v faksni strežnik HTTPS.</b>	Tiskalnik mora biti dodan na seznam naprav v portalu faksnega strežnika HTTPS. Obrnite se na skrbnika sistema.
71.11	<b>Particija za faks.</b>	Particija za faks ne deluje. Obrnite se na skrbnika sistema.
71.12	<b>Pomnilnik je poln, faksov ni mogoče natisniti.</b>	Izberite <b>Natisni vse</b> , če želite natisniti vse shranjene fakse.
71.13	<b>Pomnilnik je poln. Faksov ni mogoče pošiljati.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nadaljujte in poskusite znova poslati faks.</li> <li>Izvirnik optično berite po eno stran naenkrat, pokličite številko faksa in nato prek faksa pošljite dokument.</li> </ul>
71.4	<b>Ura na tiskalniku ni pravilno nastavljena.</b>	Konfiguracija ure na tiskalniku. Na nadzorni plošči se pomaknite na <b>Nastavitve &gt; Naprava &gt; Lastne nastavitve &gt; Datum in čas &gt; Konfiguriraj.</b>
72.01	<b>E-poštni strežnik SMTP ni nastavljen. Obrnite se na skrbnika sistema.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavite funkcijo e-pošte. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Konfiguriranje nastavitve za SMTP" na 269. strani.</a></li> <li>Izklopite sporočilo o napaki. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Onemogočanje sporočila o napaki "Strežnik SMTP ni nastavljen" na 528. strani.</a></li> </ul>
72.02	<b>Strežnik Web Link ni nastavljen. Obrnite se na skrbnika sistema.</b>	Obrnite se na skrbnika sistema.
72.04	<b>Možnost Za formatiranje strežnika za faks ni nastavljena. Obrnite se na skrbnika sistema.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurirajte možnost <b>Za formatiranje</b>. Z nadzorne plošče se pomaknite na <b>Nastavitve &gt; Faks &gt; Nastavitev strežnika za faks &gt; Splošne nastavitve faksa.</b></li> <li>Obrnite se na skrbnika sistema.</li> </ul>
75.01	<b>Zazan je varnostni element.</b>	Naredite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>Uporabite nameščeni varnostni element.</li> </ul>
75.02	<b>Varnostni element ni prepoznan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Opomba:</b> Tiskalnik izbriše vsa obstoječa potrdila in lahko tudi izbriše in formatira pogon za shranjevanje.</li> <li>Izklopite tiskalnik in nato odstranite varnostni element.</li> </ul>
75.03	<b>Napaka pri komunikaciji z varnostnim elementom.</b>	Naredite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prenehajte uporabljati varnostni element.</li> <li><b>Opomba:</b> Tiskalnik izbriše vsa obstoječa potrdila in lahko tudi izbriše in formatira pogon za shranjevanje.</li> <li>Izklopite tiskalnik, odstranite in nato namestite varnostni element.</li> </ul>

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
75.11	<b>Posodobitev varnostnega elementa ni uspela.</b>	Naredite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskusite znova posodobiti.</li> <li>• Prekličite posodobitev.</li> </ul> <b>Opomba:</b> Tiskalnik lahko izbriše vsa obstoječa potrdila in vsebino pogona za shranjevanje.
75.12	<b>Posodobitev varnostnega elementa ni dokončana.</b>	Naredite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znova zaženite tiskalnik.</li> </ul> <b>Opomba:</b> Počakajte 10 sekund, da se dokonča posodobitev. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekličite posodobitev.</li> </ul> <b>Opomba:</b> Tiskalnik lahko izbriše vsa obstoječa potrdila in vsebino pogona za shranjevanje.
80.01, 80.09	<b>Komplet za vzdrževanje bo kmalu prazen.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
80.11, 80.19	<b>Komplet za vzdrževanje je skoraj prazen.</b>	
80.21, 80.29	<b>Komplet za vzdrževanje je skoraj povsem prazen.</b>	
80.31	<b>Za nadaljevanje tiskanja zamenjajte komplet za vzdrževanje.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava fiksirne enote" na 404. strani.</a>
80.31	<b>Zamenjajte komplet za vzdrževanje, priporočena življenjska doba je prekoračena.</b>	
81.11	<b>Komplet valjev pladnja za 1500 listov je skoraj prazen.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
81.31	<b>Zamenjajte komplet valjev pladnja za 1500 listov, priporočena življenjska doba je prekoračena.</b>	Za več informacij se obrnite na <a href="#">podpora strankam</a> .
82.00, 82.02, 82.09	<b>Posoda za odpadno barvilo je skoraj polna.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava posode za odpadno barvilo" na 402. strani.</a>
82.3, 82.32, 82.33, 82.39	<b>Zamenjajte posodo za odpadno barvilo.</b>	
83.1y	<b>Prenosna enota je skoraj prazna.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
83.3y	<b>Zamenjajte prenosno enoto, priporočena življenjska doba je prekoračena.</b>	Za več informacij se obrnite na <a href="#">podpora strankam</a> .
83.4y	<b>Zamenjajte prenosno enoto.</b>	



Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
83.20	<b>Kartuša s sponkami je skoraj prazna.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
83.20	<b>Notranja kartuša s sponkami S2 je skoraj prazna.</b>	
83.20	<b>Zunanja kartuša s sponkami S2 je skoraj prazna.</b>	
83.30	<b>Kartuša s sponkami je prazna ali manjka.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstranite in nato vstavite kartušo s sponkami.</li> <li>• Zamenjajte kartušo s sponkami. Za več informacij si oglejte <a href="#">"Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom" na 422. strani</a> ali <a href="#">"Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom" na 425. strani</a>.</li> </ul>
83.30	<b>Kartuša s sponkami S1 je prazna ali manjka.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstranite in nato vstavite kartušo s sponkami.</li> <li>• Zamenjajte kartušo s sponkami. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic" na 427. strani</a>.</li> </ul>
83.30	<b>Notranja kartuša s sponkami S2 je prazna ali manjka.</b>	Poskusite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odstranite in nato vstavite kartušo s sponkami.</li> <li>• Zamenjajte kartušo s sponkami. Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava držal kartuše s sponkami v enoti za končno obdelavo knjižic" na 430. strani</a>.</li> </ul>
83.30	<b>Zunanja kartuša s sponkami S2 je prazna ali manjka.</b>	
84.01K, 84.03K, 84.09K	<b>Črna slikovna enota bo kmalu prazna.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
84.11K, 84.13K, 84.19K	<b>Črna slikovna enota je skoraj prazna.</b>	
84.21C, 84.03C, 84.09C	<b>Črna slikovna enota je skoraj povsem prazna.</b>	
84.01C, 84.03C, 84.09C	<b>Barvni komplet za obdelavo slik bo kmalu prazen.</b>	
84.11C, 84.13C, 84.19C	<b>Barvni slikovni komplet je skoraj prazen.</b>	
84.21C, 84.23C, 84.29C	<b>Barvni komplet za obdelavo slik je skoraj povsem prazen.</b>	
84.31, 84.33	<b>Zamenjajte črno slikovno enoto, priporočena življenjska doba je preko-račena.</b>	
84.31, 84.33	<b>Zamenjajte barvni slikovni komplet, priporočena življenjska doba je preko-račena.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik" na 395. strani</a> .
84.41, 84.43, 84.48	<b>Za nadaljevanje tiskanja zamenjajte črno slikovno enoto.</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zamenjava črne slikovne enote" na 388. strani</a> .

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
84.41, 84.43, 84.48	<b>Za nadaljevanje tiskanja zamenjajte barvni slikovni komplet.</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zamenjava barvnega kompleta za obdelavo slik</a> " na 395. strani.
86.23	<b>Kmalu bodo potrebna vzdrževalna dela na optičnem bralniku.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
86.33	<b>Zamenjajte komplet samodejnega podajalnika dokumentov, priporočena življenjska doba prekoračena.</b>	Za več informacij se obrnite na <a href="#">podpora strankam</a> .
88.00[x], 88.07[x], 88.08[x], 88.09[x]	<b>Kartuša z barvilom ([barva]) bo kmalu skoraj prazna.</b>	Izberite <b>Nadaljuj</b> , da počistite sporočilo.
88.10[x], 88.17[x], 88.18[x], 88.19[x]	<b>Kartuša z barvilom ([barva]) je skoraj prazna.</b>	
88.20[x], 88.27[x], 88.28[x], 88.29[x]	<b>Kartuša z barvilom ([barva]) je skoraj povsem prazna.</b>	
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]), preostale še &lt;NUM /&gt; strani.</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zamenjava kartuše z barvilom</a> " na 386. strani.
88.30[x], 88.37[x], 88.38[x]	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]).</b>	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]), 0 preostalih strani.</b>	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]).</b>	
88.40[x], 88.47[x], 88.48[x]	<b>Zamenjajte kartušo z barvilom ([barva]).</b>	

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
200.03, 200.05, 200.12, 200.13, 200.14, 200.15, 200.22, 200.23, 200.24, 200.25, 200.26, 200.32, 200.33, 200.34, 200.35, 200.36, 200.42, 200.43, 200.44, 200.45, 200.46, 200.52, 200.53, 200.54, 200.55, 200.56, 200.91, 201.91, 202.02, 202.03, 202.04, 202.05, 202.12, 202.13, 202.14, 202.15, 202.22, 202.23, 202.24, 202.25, 202.32, 202.33, 202.34, 202.35, 202.42, 202.43, 202.44, 202.45, 202.52, 202.53, 202.54, 202.55, 202.91, 202.93, 202.95, 231.03, 231.05, 231.13, 231.15, 231.23, 231.25, 231.33, 231.35, 231.43, 231.45, 231.53, 231.55, 231.91, 232.03, 232.05, 232.13, 232.15, 232.23, 232.25, 232.33, 232.35, 232.43, 232.45, 232.53, 232.55, 232.93, 232.94, 232.95, 240.05, 240.25, 240.35, 240.45, 240.55, 240.91, 240.95, 241.12, 241.14, 241.15, 241.91	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zastoj papirja v vratcih B</a> " na <a href="#">483. strani</a> .
240.06	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku</a> " na <a href="#">479. strani</a> .

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
241.16, 241.82, 241.83, 241.84, 661.13, 661.84	<b>Napaka pri nalaganju papirja v: [LOCATION/].</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Odprite pladenj 1.</li> <li>2 Odstranite in nato znova nastavite sveženj papirja.</li> <li>3 Po potrebi prilagodite vodila papirja.</li> <li>4 Znova naložite na pladenj 1.</li> <li>5 Zaprite pladenj 1.</li> </ol>
242.23, 242.25, 242.35, 242.45, 242.55, 242.91	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zastoj papirja na dodatnem pladnju za 550 listov" na 475. strani.</a>
242.33, 242.43, 243.33, 243.35, 243.36, 243.43, 243.35, 243.45, 243.45, 243.55, 243.91, 244.43, 244.45, 244.91	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION/].</b>	<p>Za dodatne informacije si oglejte nekaj od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">"Zastoj papirja na pladnju za 2 x 550 listov" na 480. strani</a></li> <li>• <a href="#">"Zastoj papirja na dvojnem vzporednem pladnju za 2000 listov" na 482. strani</a></li> </ul>
243.43, 243.53, 244.43, 244.45, 244.46, 244.91, 245.53, 245.56, 245.55, 245.91, 602.59, 664.43, 665.53	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte <a href="#">"Zastoj papirja na pladnju za 1500 listov" na 482. strani.</a>
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 281.16K, 281.96K, 680.20K, 680.40K	<b>Če nadaljujete opravilo, zamenjajte vse izvornike.</b>	<p>Poskusite nekaj od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znova zaženite opravilo.</li> <li>• Prekličite opravilo.</li> </ul>
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 281.16Q, 281.96Q, 680.20Q	<b>Če nadaljujete opravilo, zamenjajte izvornike, ki so se zagostili.</b>	<p>Poskusite nekaj od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optično branje s stekla optičnega bralnika.</li> <li>• Optično branje iz samodejnega podajalnika dokumentov.</li> <li>• Dokončajte opravilo brez nadaljnega optičnega branja.</li> <li>• Prekličite opravilo.</li> </ul>
280.06	<b>Izvornike znova naložite v samodejni podajalnik dokumentov in znova zaženite opravilo.</b>	

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
280.06, 280.11, 280.13, 280.15, 280.91, 280.93, 280.95, 281.11, 281.15, 281.16, 281.91, 281.95, 281.96, 282.11, 282.13, 282.15, 282.91, 282.93, 282.95, 283.11, 283.13, 283.91, 283.15, 283.93, 284.11, 284.13, 284.15, 284.91, 284.93, 284.95, 295.01	<b>Zastoj v optičnem bralniku.</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zastoj papirja v samodejnem podajalniku dokumentov</a> " na 477. strani.
291.06	<b>Zaprte pokrov plošče za optično branje in še enkrat naložite izvornike, če znova začenjate opravilo.</b>	Naredite nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optično branje s stekla optičnega bralnika.</li> <li>• Optično branje iz samodejnega podajalnika dokumentov.</li> <li>• Dokončajte opravilo brez nadaljnega optičnega branja.</li> <li>• Prekličite opravilo.</li> </ul>
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 444.66, 450.21, 450.23, 450.25, 450.98, 450.99, 451.21, 451.23, 451.25, 452.66, 453.21, 453.23, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 460.66, 461.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 472.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom</a> " na 492. strani.

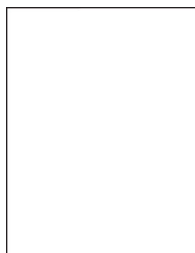
Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
400.11, 400.13, 400.15, 401.11, 401.13, 401.15, 404.19, 438.11, 438.21, 442.66, 444.66, 445.66, 450.21, 450.23, 450.25, 451.21, 451.23, 451.25, 451.98, 451.99, 452.66, 453.21, 453.23, 453.25, 454.21, 454.23, 454.25, 457.21, 457.23, 457.25, 459.66, 460.66, 461.66, 462.66, 463.66, 464.66, 465.66, 466.66, 467.66, 468.66, 469.66, 470.66, 472.66, 473.66, 476.66, 477.66, 480.66, 483.66, 486.29, 490.66, 491.21, 491.25, 491.66, 493.21, 494.21, 492.66, 494.66, 495.66, 496.66, 497.66, 504.11, 504.15, 505.11, 505.15, 514.19, 698.29	<b>Zastoj papirja v:            [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo knjižic</a> " na 503. strani.
420.11, 420.13, 420.15, 420.99, 421.56, 422.56, 423.56, 424.56, 425.13, 425.15, 425.11, 426.11, 426.15, 428.56A, 428.56B, 431.56, 435.56, 438.11, 439.19, 461.56, 698.19	<b>Zastoj papirja v:            [LOCATION/].</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom</a> " na 487. strani.

Kode napak	Sporočilo o napaki	Rešitev
438.11, 500.11, 500.13, 500.15, 500.99, 502.11, 502.13, 502.15, 504.11, 504.13, 504.15, 505.13, 506.11, 506.13, 506.15, 507.11, 507.13, 507.15, 508.56, 509.56, 510.56, 511.56, 512.56, 513.56, 514.19, 698.19, 698.29	<b>Zastoj papirja v: [LOCATION].</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Zagozdenje papirja v prenosnem mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja</a> " na 489. strani.
602.29, 662.23	<b>Napaka pri nalaganju papirja na pladenj 2.</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Nalaganje na pladenj za 550 listov</a> " na 83. strani.
602.39, 663.33	<b>Napaka pri nalaganju papirja na pladenj 3.</b>	Za dodatne informacije si oglejte nekaj od tega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "<a href="#">Nalaganje na pladenj za 550 listov</a>" na 83. strani</li> <li>• "<a href="#">Nalaganje na dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov</a>" na 86. strani</li> </ul>
602.49, 664.43	<b>Napaka pri nalaganju papirja na pladenj 4.</b>	Če želite več informacij, si oglejte " <a href="#">Nalaganje na pladenj za 550 listov</a> " na 83. strani.

## Težave pri tiskanju

### Nizka kakovost tiskanja

#### Prazne ali bele strani



#### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Preverite, ali tiskalnik uporablja originalno, podprto Lexmarkovo kartušo z barvilom.

**Opomba:** Če kartuša ni podprta, namestite tako, ki je.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podporo strankam](#).

**Temno tiskanje****Opombe:**

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik** in izberite **Prilagajanje barv**.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni zmanjšajte temnost barvila.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost barvila**.

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.



- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Sence



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

#### Poskusite nekaj od tega:

- Na pladenj naložite papir ustrezne vrste in teže.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik** in izberite **Prilagajanje barv**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Sivo ali barvno ozadje



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni povečajte temnost barvila.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost barvila**.

- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik** in izberite **Prilagajanje barv**.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

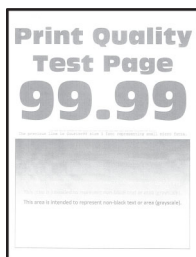
Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

**Napačni robovi****Poskusite nekaj od tega:**

- Prilagodite vodili papirja na pladnju tako, da se prilegata naloženemu papirju.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni navedite velikost papirja. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

**Svetel natis**

**Opombe:**

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik** in izberite **Prilagajanje barv**.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni povečajte temnost barvila.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Natisni > Kakovost > Temnost barvila**.

- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost** in izklopite možnost **Ohranjevalnik barv**.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

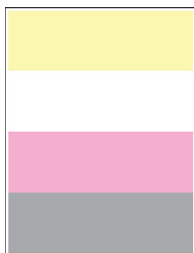
**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

**Manjkajoče barve**

**Opombe:**

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Odstranite razvijalno enoto manjkajoče barve.

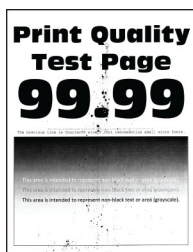
**1** Odstranite komplet za obdelavo slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Odstranite in nato vstavite razvijalno enoto manjkajoče barve.**3** Vstavite komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

**Lisast natis in pike****Opombe:**

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Preverite, ali je v tiskalniku prišlo do iztekanja barvila.
- Prepričajte se, da se nastavitve velikosti papirja in vrste papirja ujemajo z naloženim papirjem. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

**Opomba:** Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.

- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni določite velikost in vrsto papirja. Nastavitve se morajo ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Upognjeni ali poševni natisi



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

### Poskusite nekaj od tega:

- Naložite papir iz novega paketa.

**1** Odprite pladenj in odstranite papir.

**2** Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

**3** Prilagodite vodili papirja na pladnju tako, da se prilegata naloženemu papirju.

- Prepričajte se, da tiskate na podprt papir.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Popolnoma barvne ali črne slike



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

- 1 Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

- 2 Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Besedilo ali slike so odrezane



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

#### Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je ves embalažni material odstranjen iz kompleta za obdelavo slik, slikovne enote in kartuš z barvilom.
- Prilagodite vodili papirja na pladnju tako, da se prilegata naloženemu papirju.

- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni navedite velikost papirja. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Neobstojno barvilo



### Opombe:

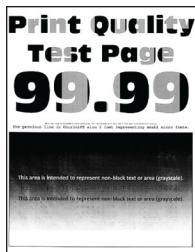
- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

### Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je napajalni kabel tiskalnika priključen v električno vtičnico z ustreznimi nazivnimi vrednostmi, ki je pravilno ozemljena.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.
- Konfigurirajte vrsto papirja na nadzorni plošči. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Neenakomerna gostota tiskanja



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

### Poskusite nekaj od tega:

- Odprite vratca B in se prepričajte, da je drugi prenosni valj zaklenjen.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Komplet za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Vodoravne temne črte



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.
- Če se na odtisih še naprej pojavljajo vodoravne temne črte, si oglejte ["Ponavljajoče se napake" na 467. strani](#).



**Poskusite nekaj od tega:**

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

**Navpične temne črte****Opombe:**

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

**Poskusite nekaj od tega:**

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Prepričajte se, da papir nima teksture ali grobe končne obdelave.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

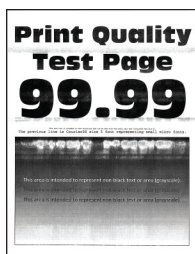
**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Vodoravne bele črte



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.
- Če se na odtisih še naprej pojavljajo vodoravne bele črte, si oglejte "[Ponavljajoče se napake](#)" na [467. strani](#).

### Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Na določeni vir papirja naložite priporočeno vrsto papirja.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

**1** Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Fotoprevodnega bobna ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobnov fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

**2** Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Navpične bele črte



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.

### Poskusite nekaj od tega:

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen v pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Preverite, ali uporabljate priporočeno vrsto papirja.  
Poskrbite, da boste v izbrani vir papirja naložili priporočeno vrsto papirja.
- Prepričajte se, da sta komplet za obdelavo slik in komplet za obdelavo črno-belih slik pravilno nameščena.

- 1 Odstranite komplet za obdelavo slik in nato še komplet za obdelavo črno-belih slik.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Kompleta za obdelavo slik in kompleta za obdelavo črno-belih slik ne izpostavljajte neposredni svetlobi dlje kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika pod slikovnim kompletom ali črno slikovno enoto. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.

- 2 Vstavite črno slikovno enoto in nato še komplet za obdelavo slik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Ponavljajoče se napake



### Opombe:

- Pred odpravljanjem težave natisnite strani za preskus kakovosti tiskanja. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

- Vzorčne strani natisnite s pladnjem 1 in se prepričajte, da je papir naložen v pokončni usmerjenosti.
- Ugotovite, pri koliko barvah se pojavljajo napake.
  - 1 Izmerite razdaljo med ponavljajočimi se napakami na zadevni barvni strani. Z uporabo možnosti Ravnilo za upravljanje napak izmerite razdaljo med ponavljajočimi se napakami na strani s prizadeto barvo.
  - 2 Zamenjajte potrošni material ali del, ki se ujema z meritvijo na strani s prizadeto barvo.

**Barvni slikovni komplet ali črna slikovna enota**

- 94,5 mm (3,72 palca)
- 19,9 mm (1,18 palca)
- 23,2 mm (0,91 palca)

**Razvijalna enota**

- 43,6 mm (1,72 palca)
- 45,0 mm (1,77 palca)

**Razvijalna enota**

- 95 mm (3,74 palca)
- 110 mm (4,33 palca)

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Tiskalna opravila se ne izvedejo

**Poskusite nekaj od tega:**

- V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja ali Natisni in nato preverite, ali je izbran ustrezen tiskalnik.
- Preverite, ali je tiskalnik vklopljen, in razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se prikažejo na zaslonu.
- Preverite, ali vrata delujejo in ali so kabli pravilno priklopljeni v računalnik in tiskalnik. Več informacij najdete v navodilih za namestitve, ki ste jih dobili s tiskalnikom.
- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga znova namestite.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Zaupni in drugi dokumenti se ne natisnejo

**Poskusite nekaj od tega:**

- Na nadzorni plošči preverite, ali so dokumenti na seznamu **Zadržana opravila**.

**Opomba:** Če dokumenti niso na seznamu, natisnite dokumente z uporabo možnosti Natisni in zadrži.

- Odpravite morebitne napake s formatiranjem ali neveljavne podatke v tiskalnem opravilu.
  - Izbršite tiskalno opravilo in ga nato znova pošljite.
  - Za datoteke PDF: ustvarite novo datoteko in natisnite dokument.

- Če tiskate prek interneta, lahko tiskalnik več naslovov opravi obravnava kot dvojnik.
  - Za uporabnike sistema Windows v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Tiskanje izberite **Obdrži podvojene dokumente**.
  - Za uporabnike računalnikov Macintosh poimenujte vsako opravilo drugače.
- Zbrišite nekaj zadržanih opravil, da sprostite pomnilnik tiskalnika.
- V tiskalnik namestite večji pomnilnik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Opravilo se tiska z napačnega pladnja ali na napačen papir

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da tiskate na pravilen papir.
- Glede na operacijski sistem v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja oz. Natisni določite velikost in vrsto papirja. Nastavitve se morajo ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

**Opomba:** Nastavitve lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Preverite, ali so pladnji povezani. Če želite več informacij, si oglejte "[Povezovanje pladnjev](#)" na [95. strani](#).

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Počasno tiskanje

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je kabel tiskalnika pravilno priključen na tiskalnik, računalnik, tiskalni strežnik, dodatne možnosti in drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da tiskalnik ni nastavljen na **Tihi način**.

Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Postopki naprave > Tihi način**.

- Določite ločljivost dokumenta, ki ga želite natisniti.

**1** Glede na operacijski sistem odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja ali Tiskanje.

**2** Nastavite ločljivost na **4800 CQ**.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči. Pomaknite se na **Nastavitve > Natisni > Kakovost > Ločljivost tiskanja**.

- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni.

**Opombe:**

- Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.
- Tiskanje na težji papir je počasnejše.
- Tiskanje na papir, ožji od velikosti Letter, A4 in Legal, je lahko počasnejše.

- Prepričajte se, da se nastavitvi tiskalnika za teksturo in težo ustrezata papirju, ki ga nalagate. Na nadzorni plošči se pomaknite do razdelka **Nastavitve > Papir > Konfiguracija medija > Vrste medijev**.

**Opomba:** Tiskanje na papir z bolj grobo teksturo in večjo težo je lahko počasnejše.

- Odstranite zadržana opravila.
- Zagotovite, da se tiskalnik ne pregreva.


**Opombe:**

- Po dolgem tiskalnem opravilu počakajte, da se tiskalnik ohladi.
- Upoštevajte priporočeno temperaturo okolja za tiskalnik. Če želite več informacij, si oglejte "[Izbiranje mesta za tiskalnik](#)" na 65. strani.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Tiskalnik se ne odziva

**Poskusite nekaj od tega:**

- Preverite, ali je napajalni kabel priključen v električno vtičnico.
-  **PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.
- Prepričajte se, da električna vtičnica ni bila izklopljena s stikalom ali odklopnikom.
- Preverite, ali je tiskalnik vklopljen.
- Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu mirovanja ali hibernacije.
- Prepričajte se, da sta kabla, ki povezujeta tiskalnik in računalnik, priključena v pravilna vrata.
- Izklopite tiskalnik, namestite možnosti strojne opreme, nato pa tiskalnik vklopite. Več informacij si oglejte v priloženi dokumentaciji.
- Namestite ustrezen gonilnik tiskalnika.
- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Bliskovnega pogona ni mogoče prebrati

**Poskusite nekaj od tega:**

- Prepričajte se, da tiskalnik ni zaposlen z obdelavo več opravil.
- Prepričajte se, da je bliskovni pogon vstavljen v vrata USB na sprednji strani.
- **Opomba:** Bliskovni pogon ne deluje, ko je vstavljen v vrata USB na zadnji strani.
- Prepričajte se, da je bliskovni pogon podprt. Če želite več informacij, si oglejte "[Podprti bliskovni pogoni in vrste datotek](#)" na 63. strani.
- Odstranite bliskovni pogon in ga nato znova vstavite.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Omogočanje vrat USB

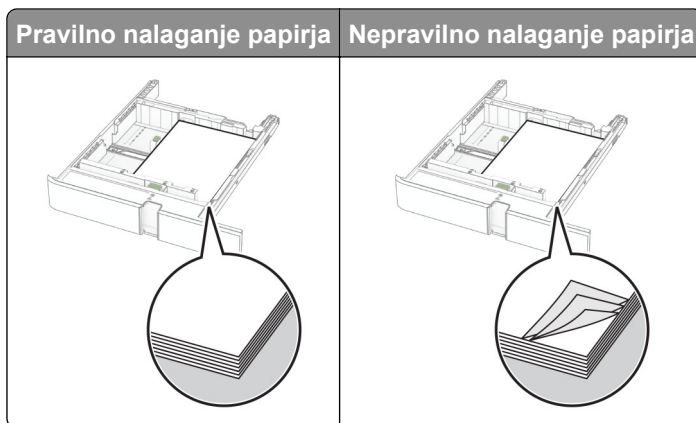
- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > USB**.
- 2 Izberite **Omogoči vrata USB**.

## Odpravljanje zastojev

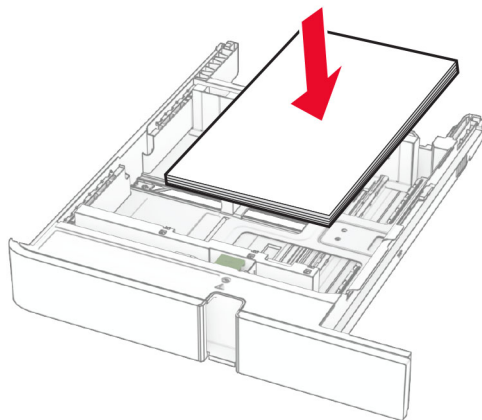
### Preprečevanje zastojev

#### Pravilno nalaganje papirja

- Prepričajte se, da je papir poravnan na dnu pladnja.



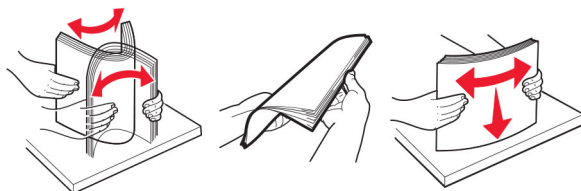
- Med tiskanjem ne nalagajte papirja na pladenj in pladnja ne odstranjajte.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje.
- Papirja ne vstavljajte na silo. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da sta vodili papirja pravilno postavljeni in da ne pritiskata močno na papir ali pisemske ovojnice.
- Ko naložite papir, pladenj trdno potisnite v tiskalnik.

### Uporaba priporočenega papirja

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne tiskalne medije.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, prepognjenega ali zvitega papirja.
- Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



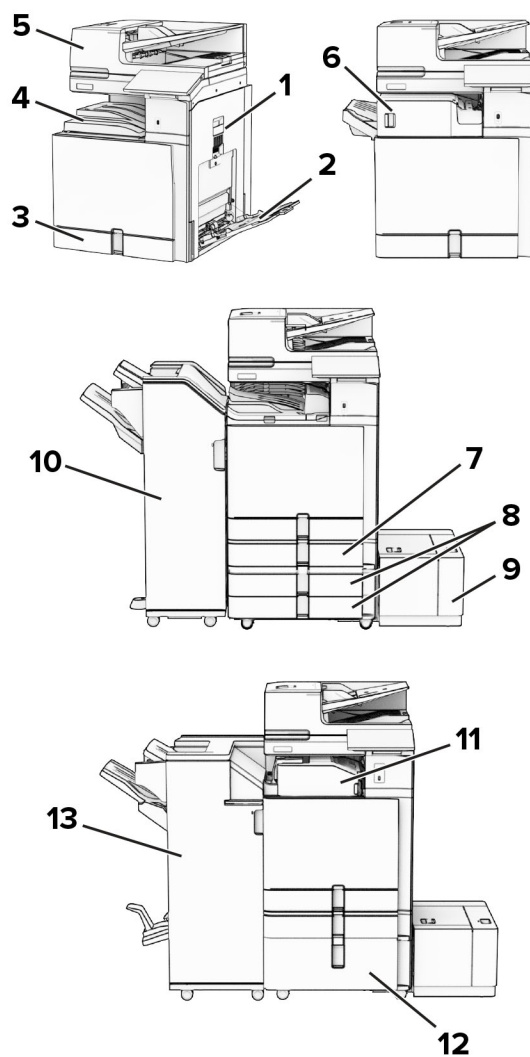
- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja.
- Zagotovite, da sta velikost in vrsta papirja v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte po priporočilih proizvajalca.

### Prepoznavanje mest zastojev

#### Opombe:

- Ko je **Pomoč pri zastoju** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik spusti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odpravi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.
- Ko je **Obnovitev ob zastoju** nastavljena na **Vklop** ali **Samodejno**, tiskalnik znova natisne zagozdene liste.



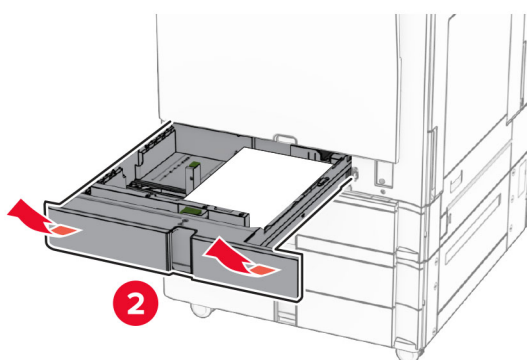
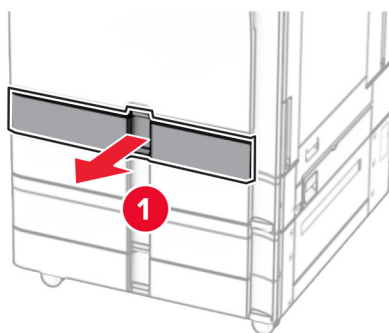


	Mesta zastojev
1	Vratca B
2	Večnamenski podajalnik
3	Standardni pladenj
4	Standardni koš
5	Samodejni podajalnik dokumentov
6	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom
7	Dodatni pladenj za 550 listov
8	pladenj za 2 x 550 listov
9	pladenj za 1500 listov
10	Enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom
11	Prenosni mehanizem za papir z možnostjo zgibanja
12	dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov

Mesta zastojev	
13	Enota za končno obdelavo knjižic

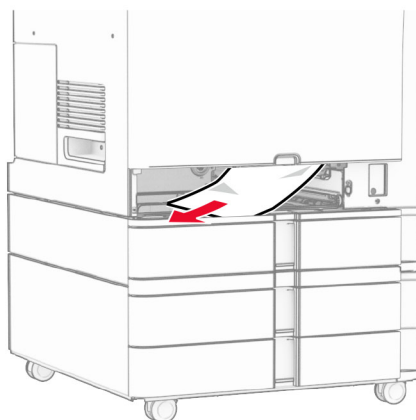
## Zastoj papirja na standardnem pladnju

1 Izvlecite standardni pladenj.



2 Odstranite zagozdeni papir.

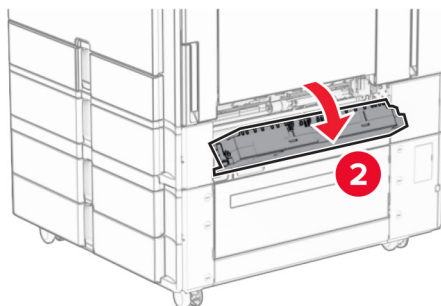
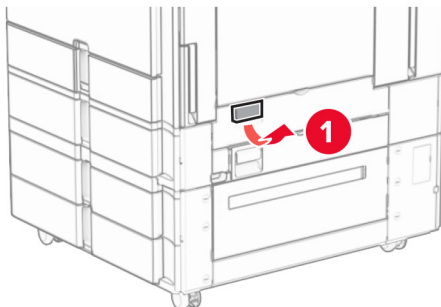
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Vstavite pladenj.

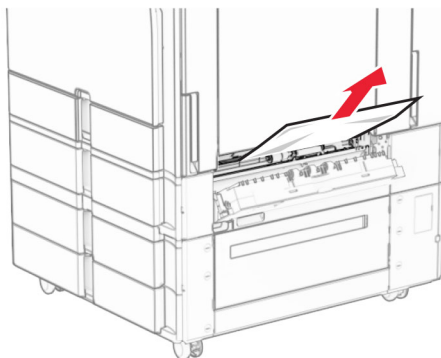
## Zastoj papirja na dodatnem pladnju za 550 listov

1 Odprite vratca D.



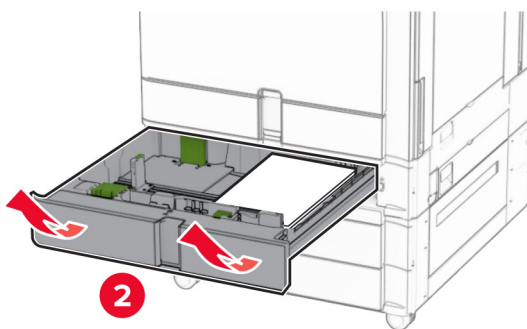
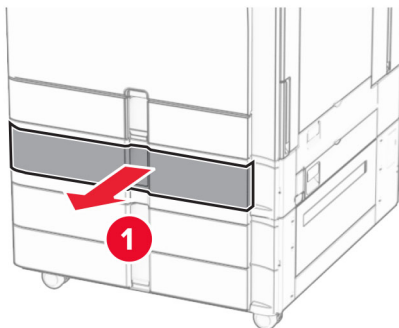
2 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



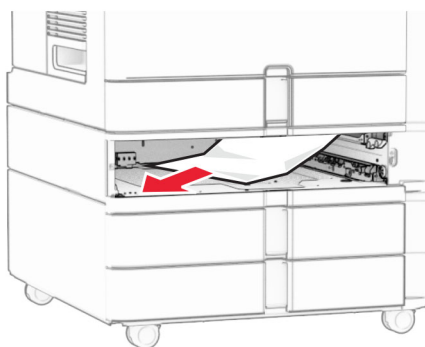
3 Zaprite vratca.

4 Izvlecite dodatni pladenj za 550 listov.



5 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

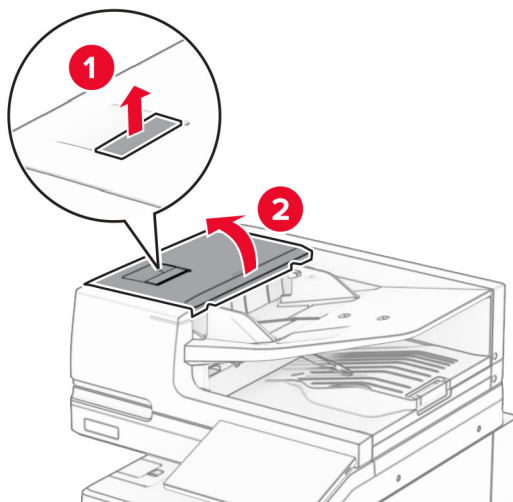


6 Vstavite pladenj.

## Zastoj papirja v samodejnem podajalniku dokumentov

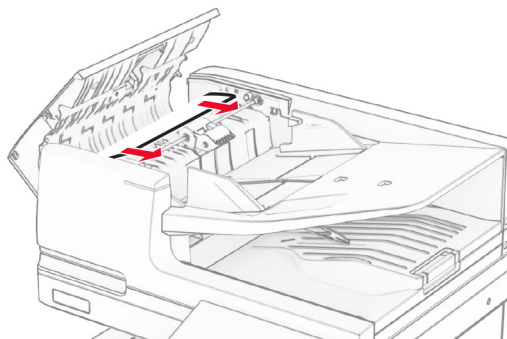
### Zastoj papirja v vratcih A

- 1 Odprite vratca A.



- 2 Odstranite zagozdeni papir.

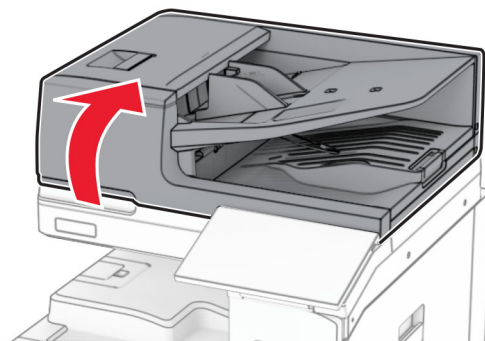
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



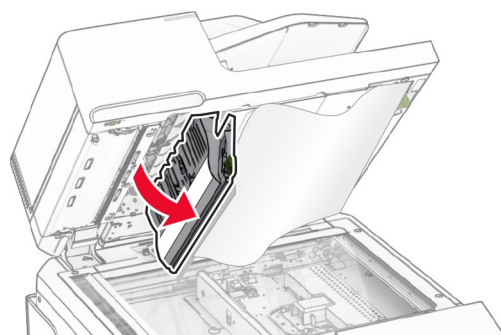
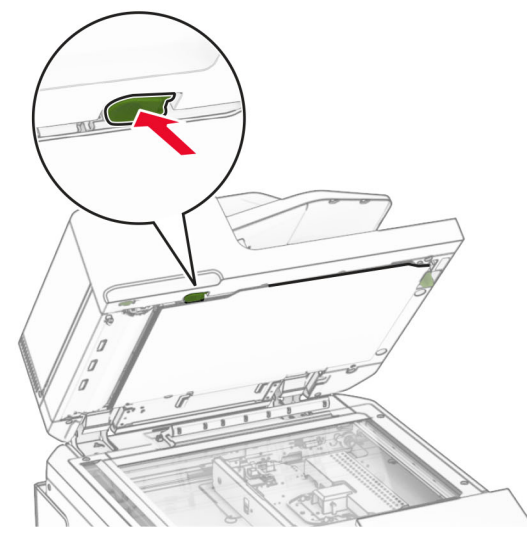
- 3 Zaprite vratca A.

## Zastoj papirja v vratcih A1

- 1 Odprite pokrov optičnega bralnika.

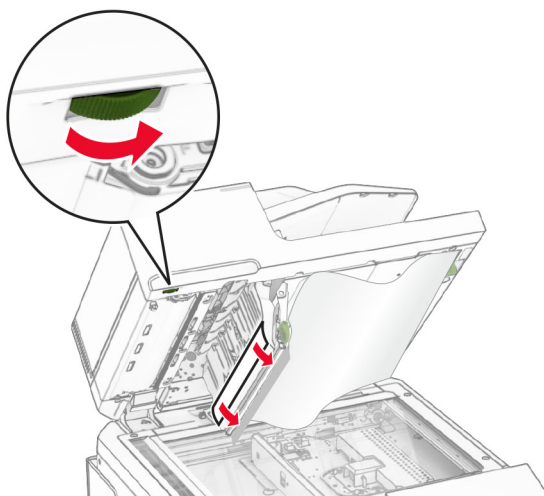


- 2 Pritisnite zeleni vzvod, da odprete vratca A1.



- 3 Obrnite zeleni gumb v bližini vratca A1 v desno in nato odstranite morebiten zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

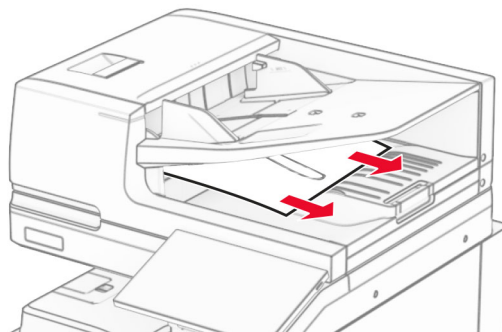


4 Zaprite vratca A1 in nato pokrov optičnega bralnika.

### Zastoj papirja v košu samodejnega podajalnika dokumentov

- 1 Odstranite morebiten papir iz koša samodejnega podajalnika dokumentov.
- 2 Odstranite zagozdeni papir.

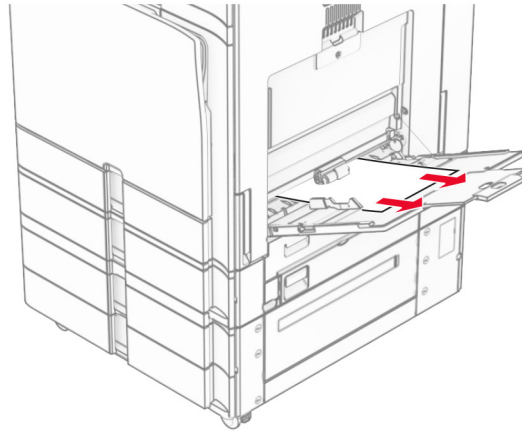
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



### Zastoj papirja v večnamenskem podajalniku

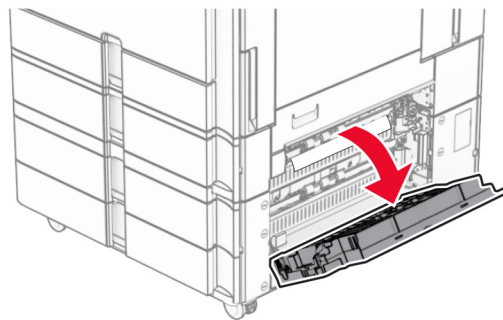
- 1 Odstranite morebitni papir iz večnamenskega podajalnika.
- 2 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



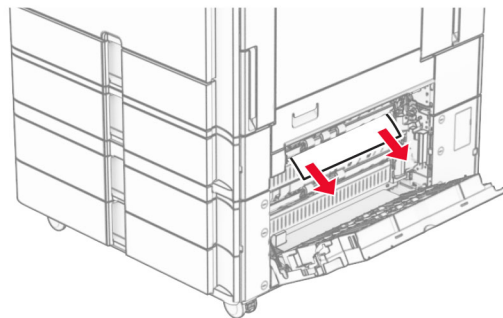
## Zastoj papirja na pladnju za 2 x 550 listov

1 Odprite vratca E.



2 Odstranite zagozdeni papir iz vratc E.

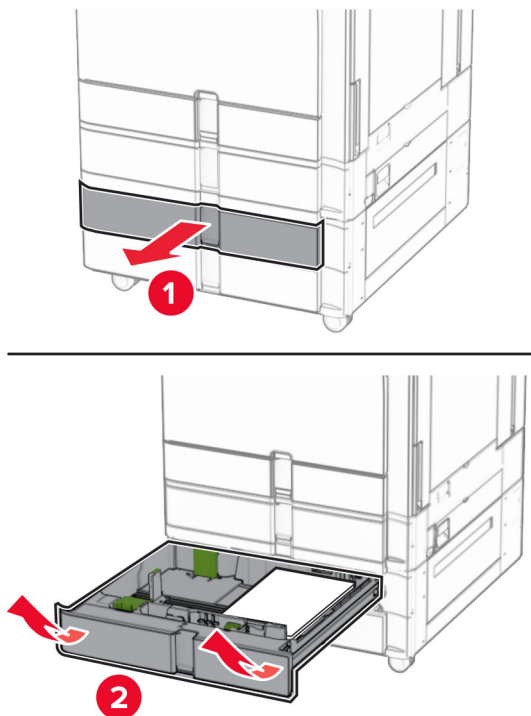
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Zaprite vratca E.

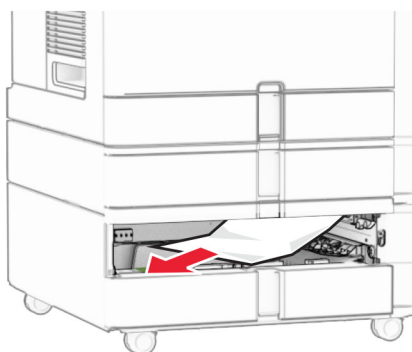


4 Izvlecite pladenj 3.



5 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

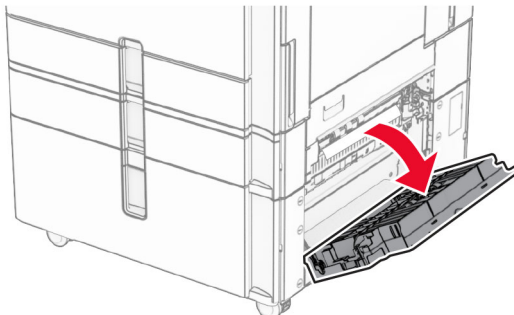


6 Vstavite pladenj 3.

7 Ponovite [4.](#) do [6. korak](#) za pladenj 4.

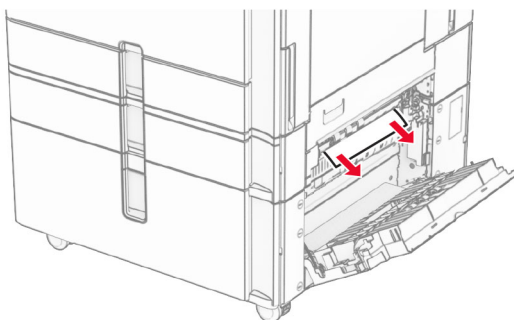
## Zastoj papirja na dvojnem vzporednem pladnju za 2000 listov

- 1 Odprite vratca E.



- 2 Odstranite zagozdni papir iz vratca E.

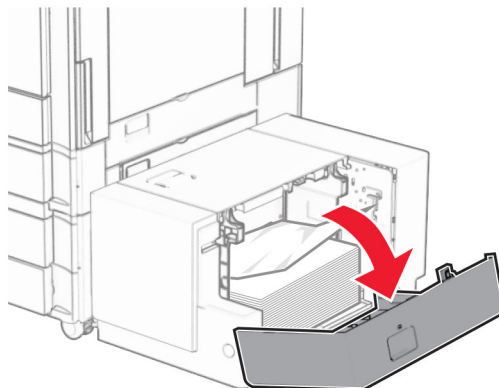
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 3 Zaprite vratca E.

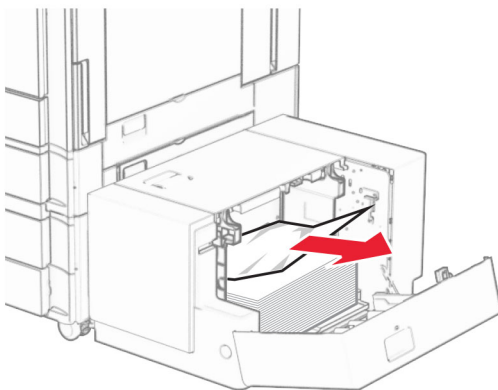
## Zastoj papirja na pladnju za 1500 listov

- 1 Odprite vratca K.



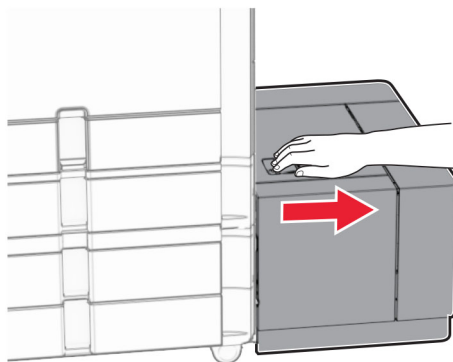
- 2 Odstranite zagozdni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



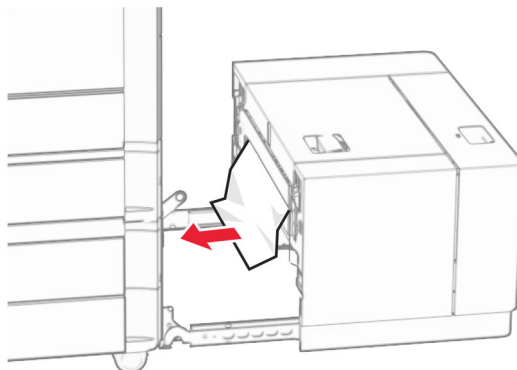
3 Zaprite vratca K.

4 Primite ročico J in nato potisnite pladenj v desno.



5 Odstranite zagozdeni papir.


**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



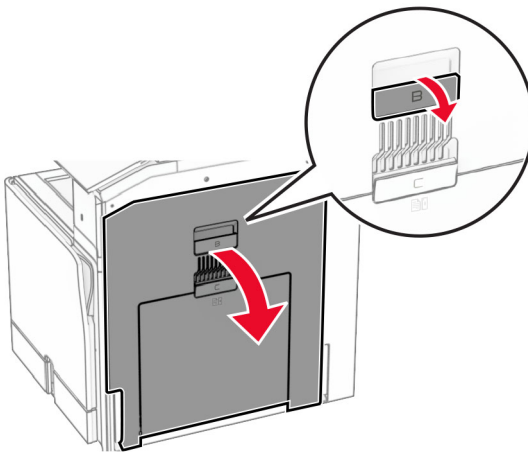
6 Pladenj premaknite nazaj na mesto.

## Zastoj papirja v vratcih B

1 Odprite vratca B.

 **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

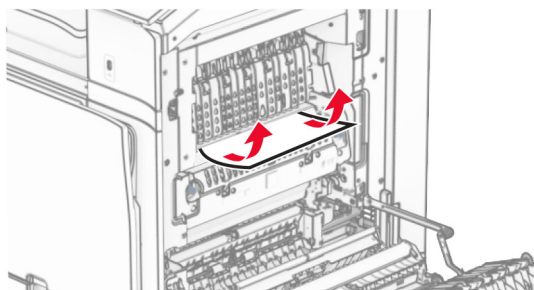
**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



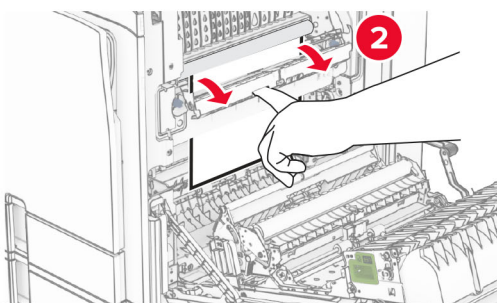
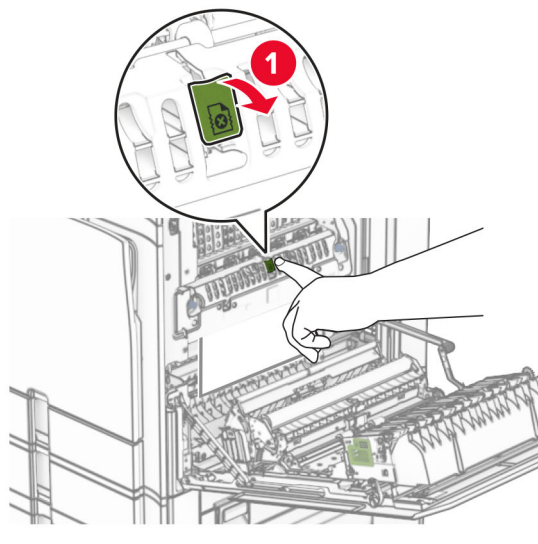
**2** Odstranite zagozden papir s teh mest:

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

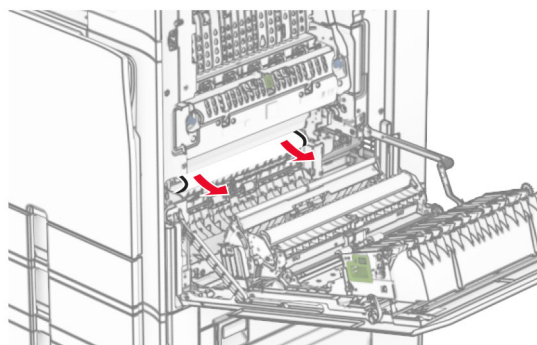
- Nad fiksirno enoto



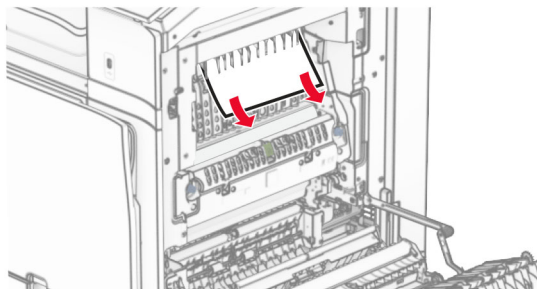
- V fiksni enoti



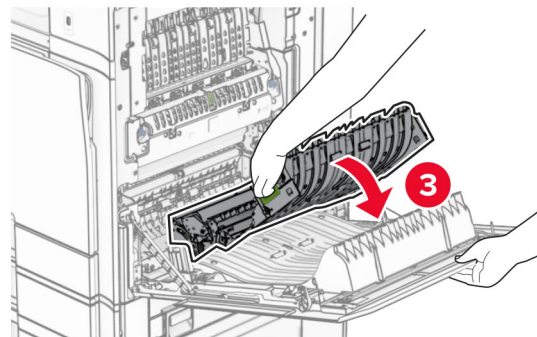
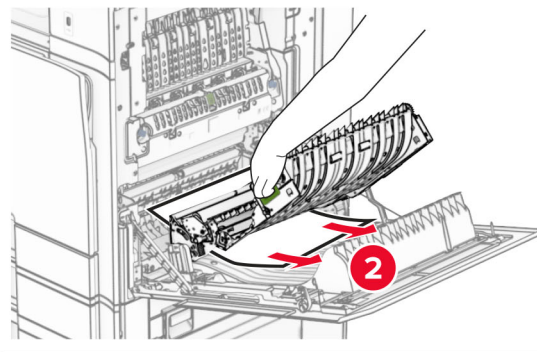
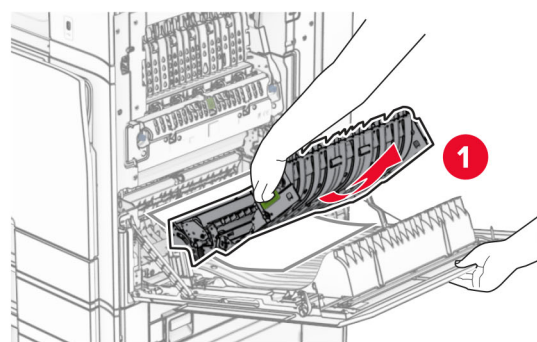
- Pod fiksno enoto



- Pod izhodnim valjem standardnega koša



- V enoti za obojstransko tiskanje

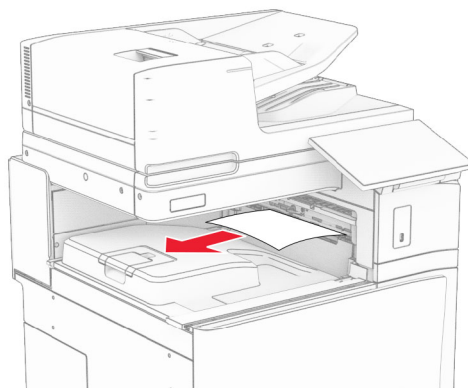


**3** Zaprite vratca B.

## Zastoj papirja v standardnem košu

- 1 Odstranite morebiten papir iz standardnega koša.
- 2 Odstranite zagozdeni papir.

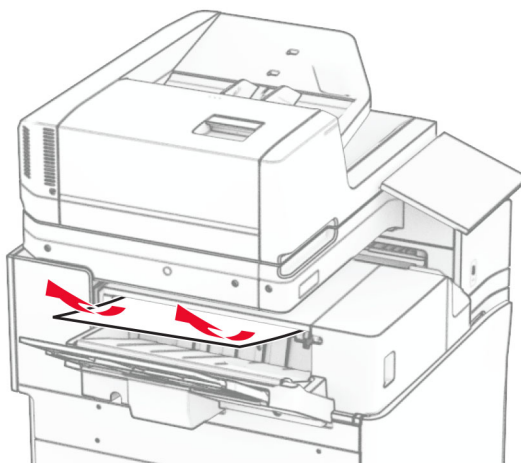
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



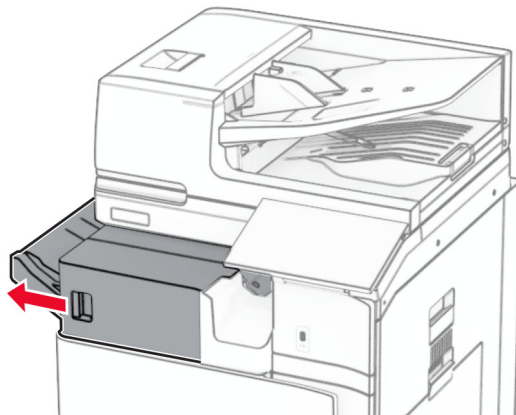
## Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom

- 1 Odstranite zagozdeni papir iz koša enote za končno obdelavo s spenjalnikom.

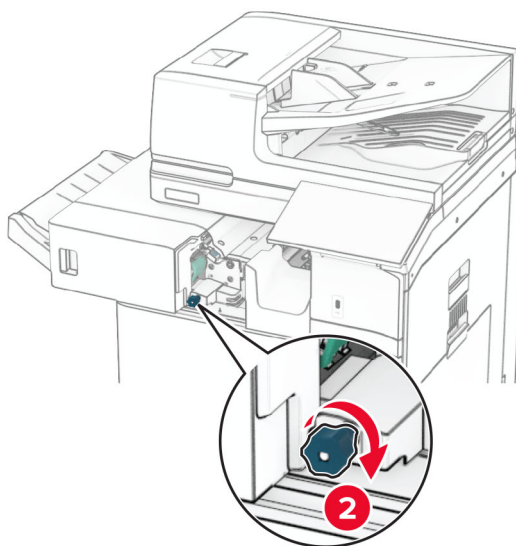
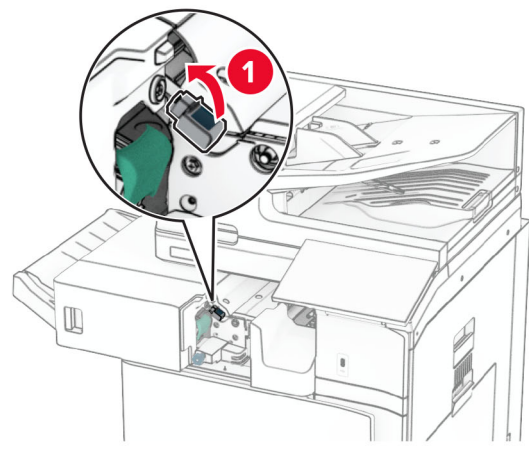
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 2 Primite ročico F in enoto za končno obdelavo s spenjalnikom potisnite v levo.



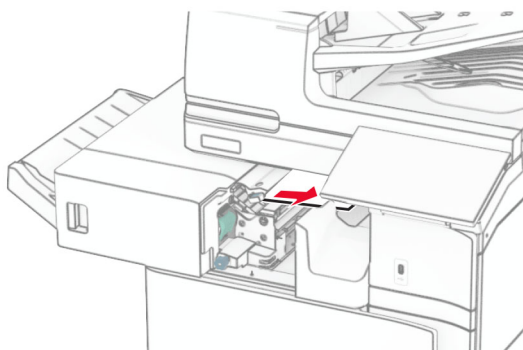
- 3 Odprite vratca R1 in nato gumb R2 obrnite v smeri urnega kazalca.



- 4 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

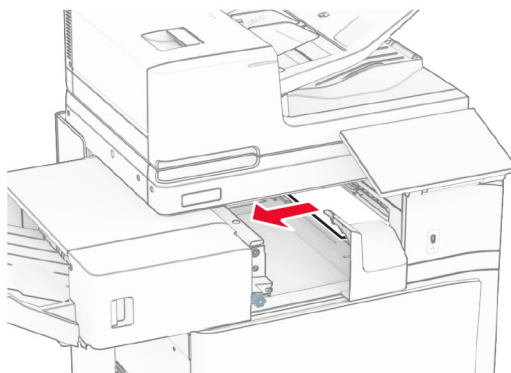




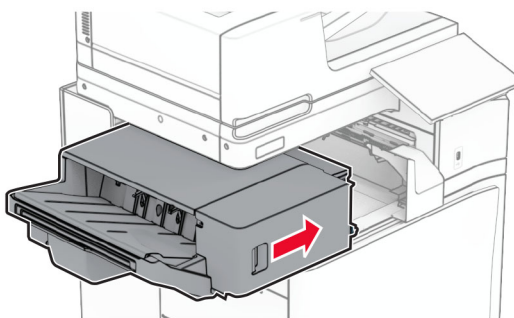
**5** Zaprite vratca R1.

**6** Odstranite papir, zagozden v izstopnem valju standardnega koša.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



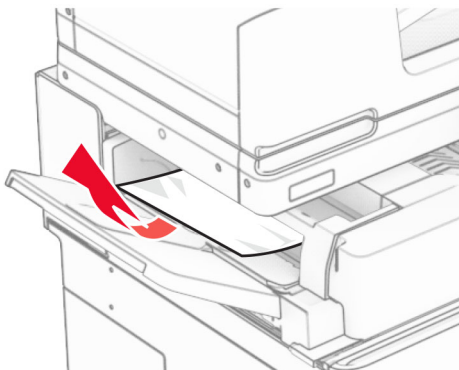
**7** Enoto za končno obdelavo s spenjalnikom premaknite nazaj na mesto.



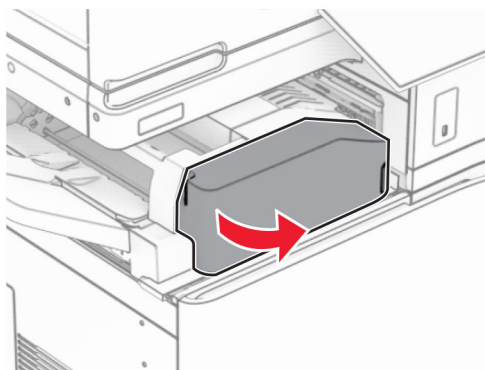
## Zagozdenje papirja v prenosnem mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja

**1** Odstranite zagozdeni papir.

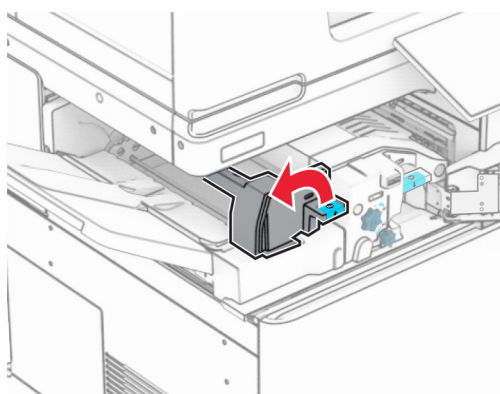
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



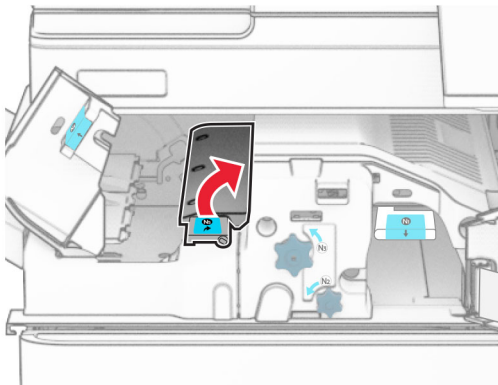
**2** Odprite vratca F.



**3** Dvignite ročico N4.



4 Dvignite ročico N5.



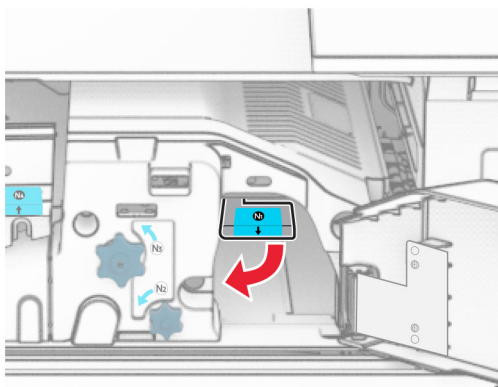
5 Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



6 Zaprite ročico N5 in nato še ročico N4.

7 Ročico N1 potisnite navzdol.



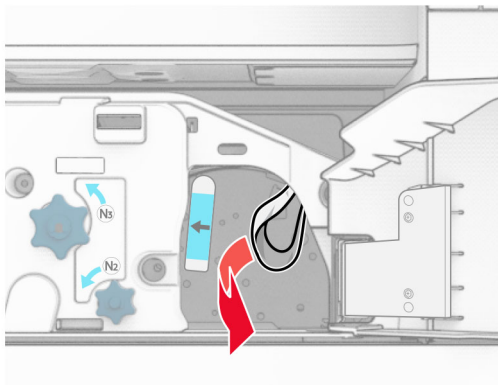
8 Gumb N2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca.



9 Odstranite zagozdeni papir.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Pred odstranjevanjem zagozdenega papirja z rok snemite morebitni nakit, da preprečite poškodbe tiskalnika.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



10 Ročico N1 postavite nazaj v njen položaj.

11 Zaprite vratca F.

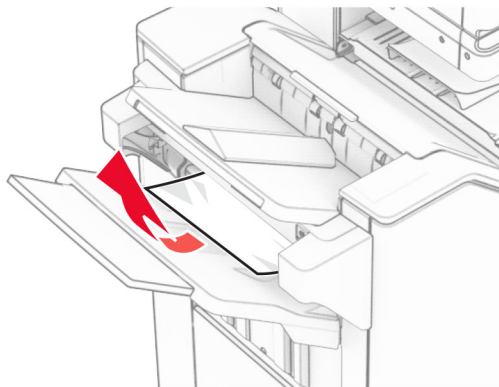
## Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom

Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir, naredite naslednje:

1 Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

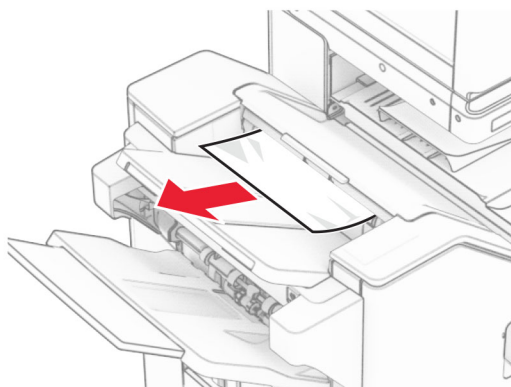
**Opombe:**

- Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
- Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjujte, da preprečite manjkajoče strani.



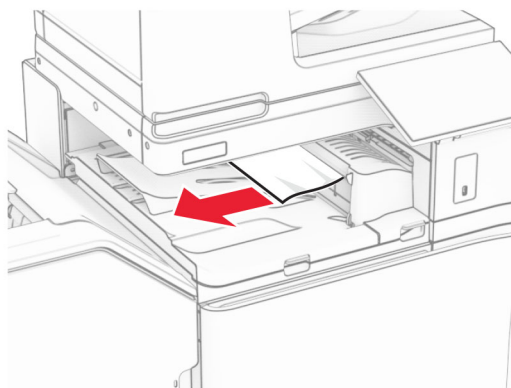
**2** Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



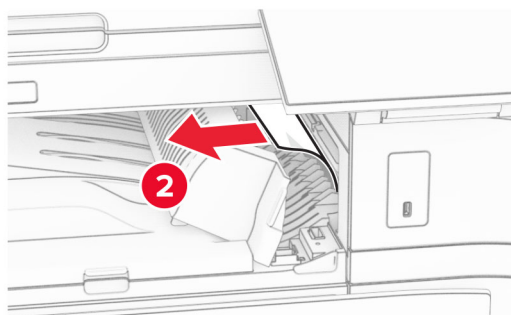
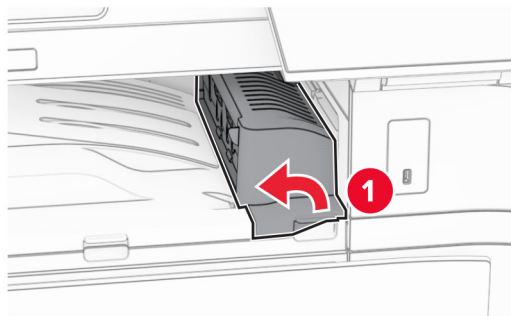
**3** Odstranite zagozdeni papir iz koša 2.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

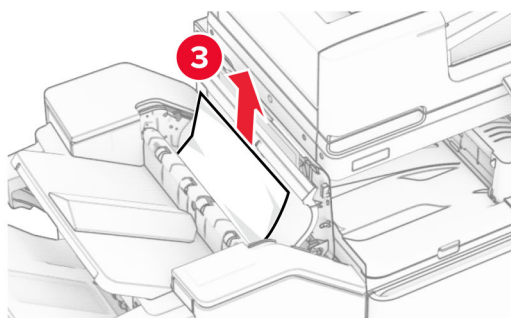
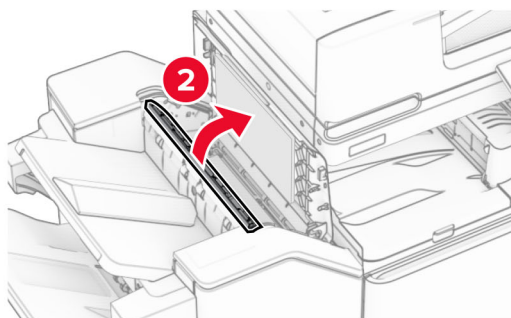
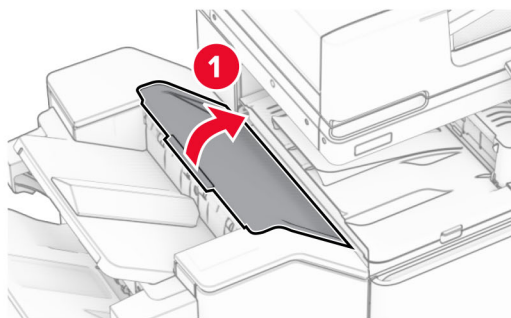


**4** Odprite pokrov G prenosnega mehanizma za papir in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

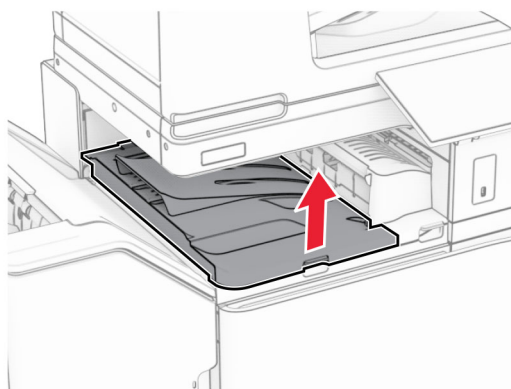


- 5 Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir G.
- 6 Odprite vratca I in nato vratca R1 ter odstranite zagozdeni papir.  
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

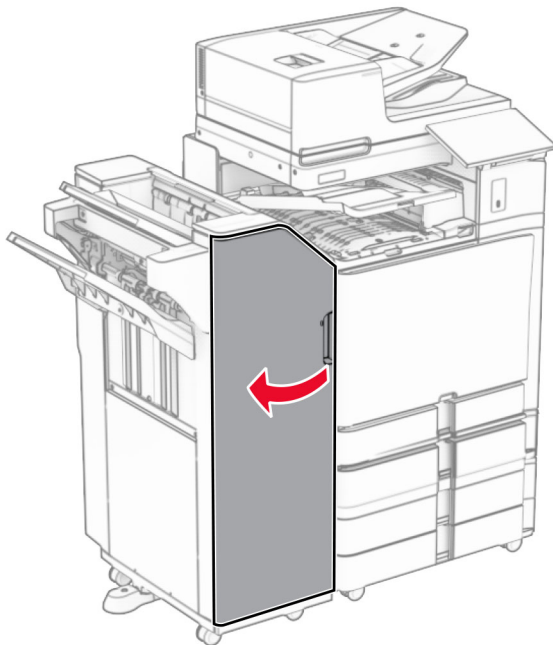


**7** Zaprite vratca R1 in nato vratca I.

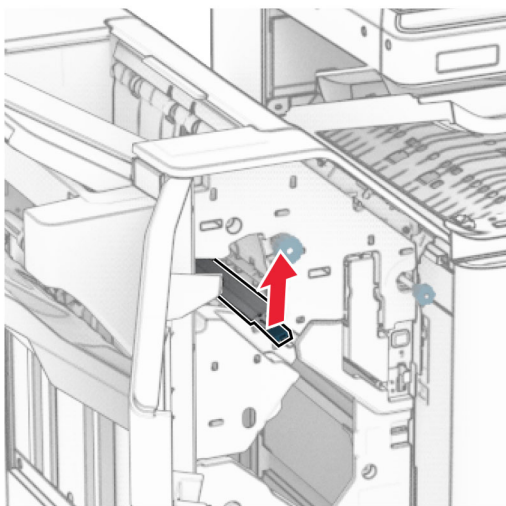
**8** Odprite pokrov za prenos papirja F.



**9** Odprite vratca H.



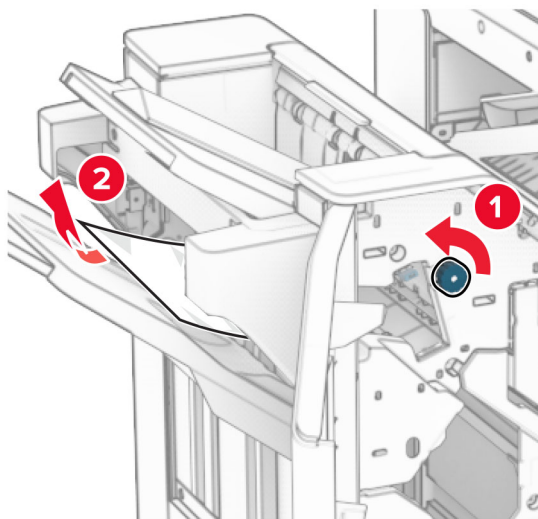
**10** Dvignite ročaj R4.



**11** Gumb R3 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir v košu 1.

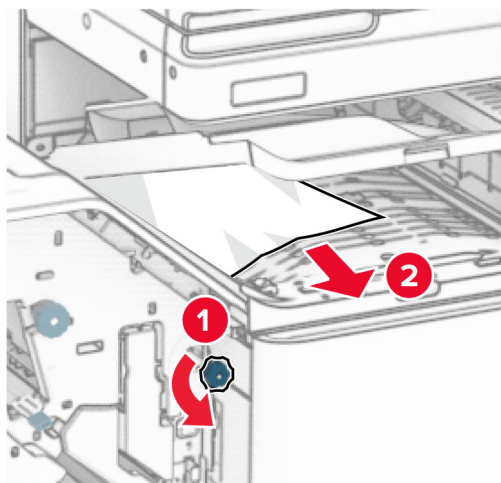
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.





- 12** Gumb R2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir v pokrovu F prenosnega mehanizma za papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 13** Zaprite pokrov F prenosnega mehanizma za papir.

- 14** Ročico R4 vrnite v prvotni položaj.

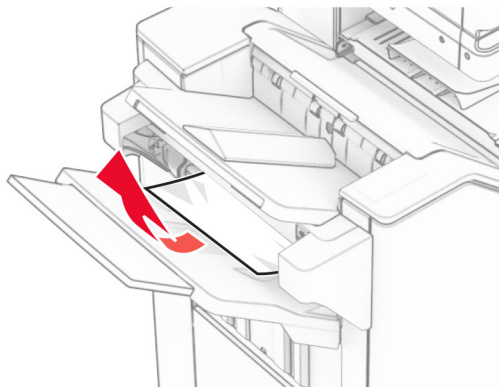
- 15** Zaprite vratca H.

**Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir z možnostjo zgibanja, storite naslednje:**

- 1** Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

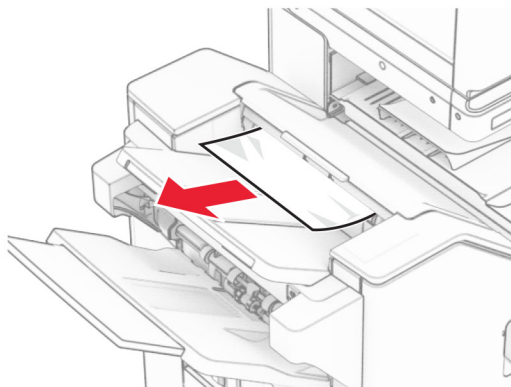
**Opombe:**

- Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
- Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjujte, da preprečite manjkajoče strani.



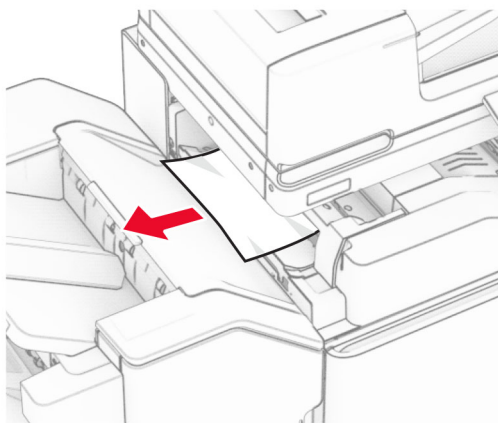
**2** Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

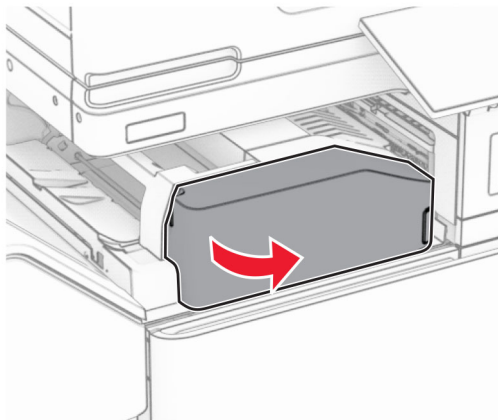


**3** Odstranite zagozdeni papir iz koša 2.

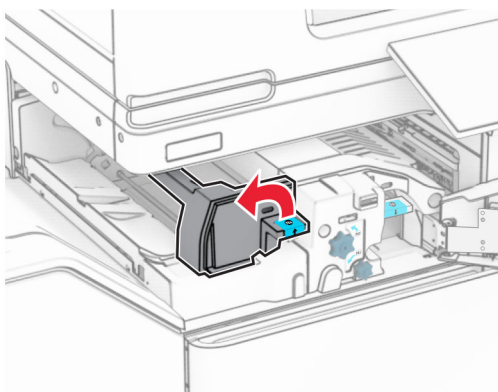
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



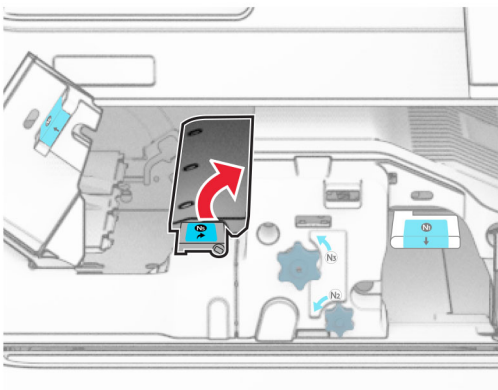
**4** Odprite vratca F.

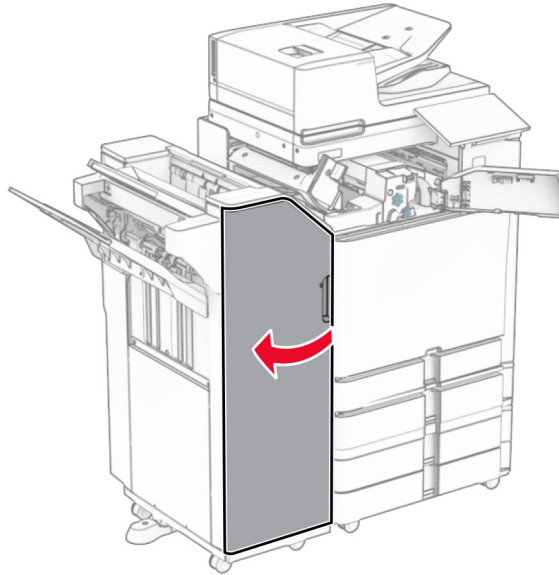
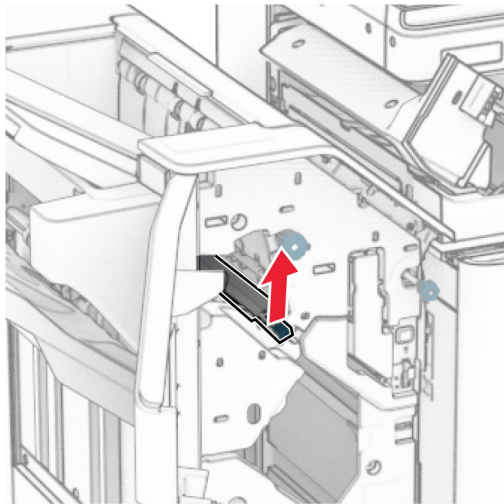


**5** Odprite vratca N4.

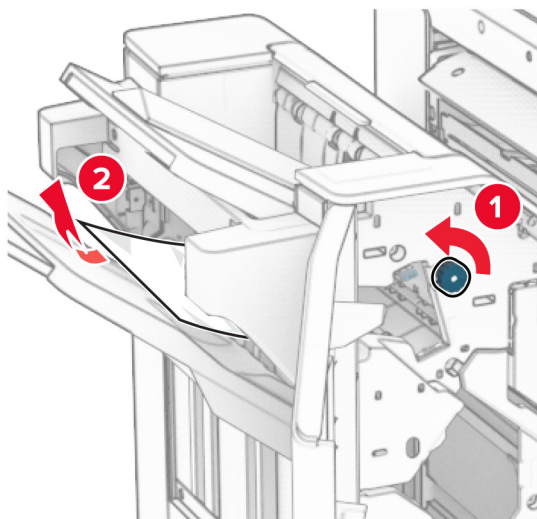


**6** Odprite vratca N5.



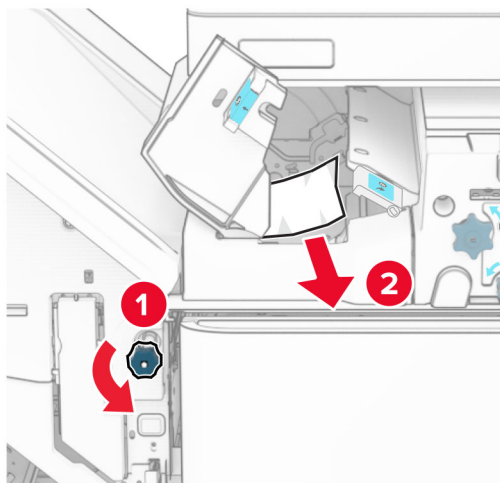
**7** Odprite vratca H.**8** Dvignite ročaj R4.**9** Gumb R3 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir v košu 1.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 10** Gumb R2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite papir, zagozden med vratci N4 in N5.

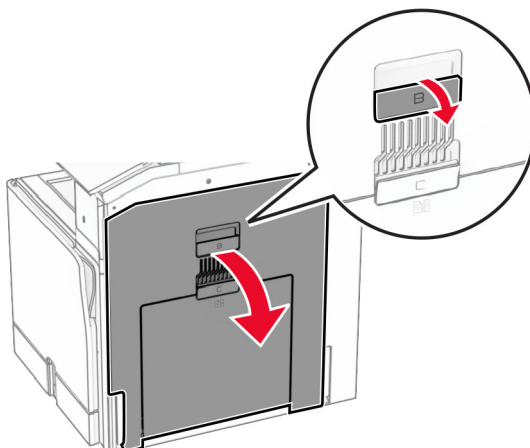
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- 11** Odprite vratca B.

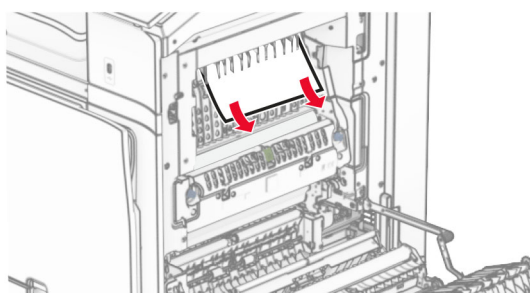
**⚠ PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



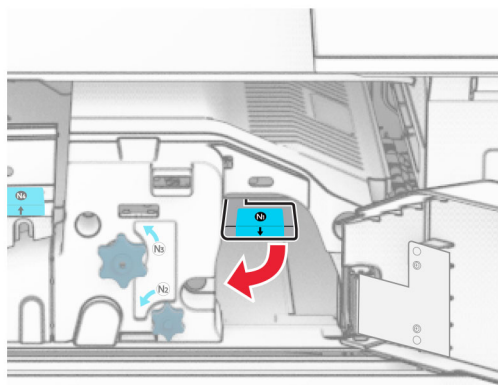
**12** Zagozden papir odstranite pod izstopnim valjem standardnega koša.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

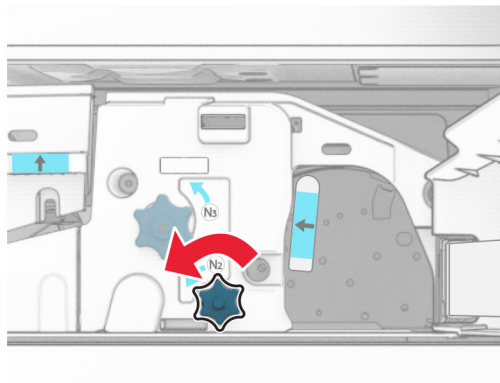


**13** Zaprite vratca B.

**14** Ročico N1 potisnite navzdol.



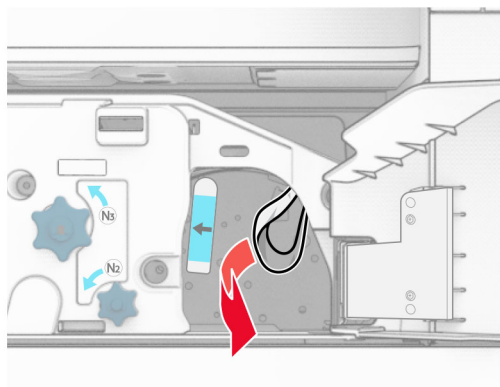
**15** Gumb N2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca.



**16** Odstranite zagozdeni papir.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Pred odstranjevanjem zagozdenega papirja z rok snemite morebitni nakit, da preprečite poškodbe tiskalnika.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**17** Ročico N1 postavite nazaj v njen položaj.

**18** Zaprite ročico N5 in nato še ročico N4.

**19** Zaprite vratca F.

**20** Ročico R4 vrnite v prvotni položaj.

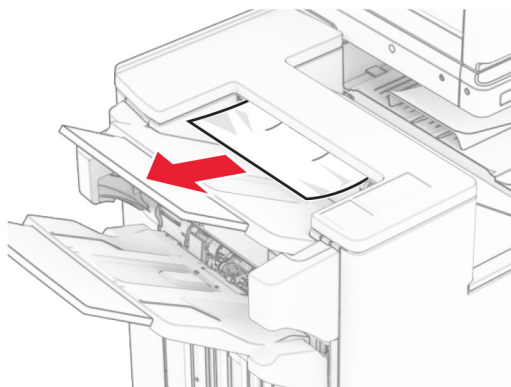
**21** Zaprite vratca H.

## Zastoj papirja v enoti za končno obdelavo knjižic

**Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir, naredite naslednje:**

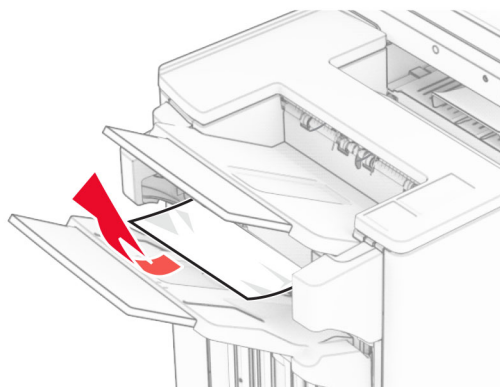
**1** Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**2** Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

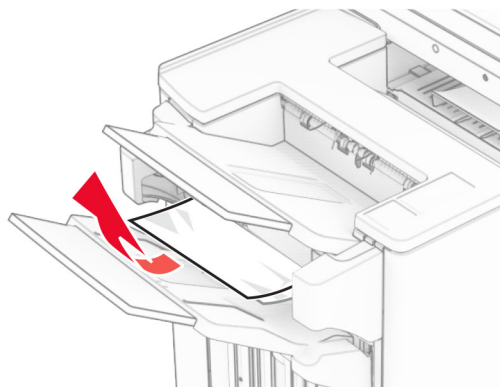
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**3** Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

**Opombe:**

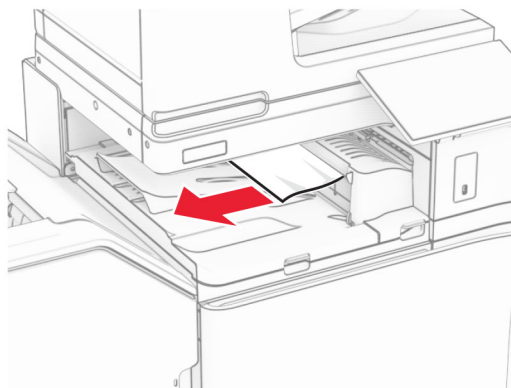
- Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
- Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjajte, da preprečite manjkajoče strani.





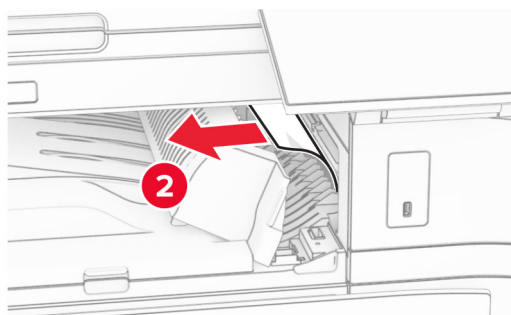
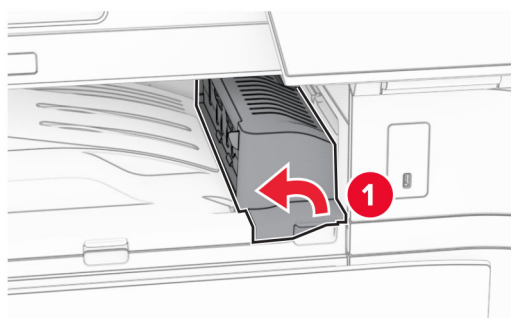
4 Odstranite zagozdeni papir iz koša 3.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



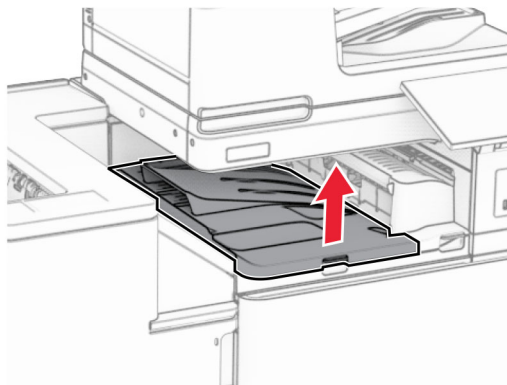
5 Odprite pokrov G prenosnega mehanizma za papir in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

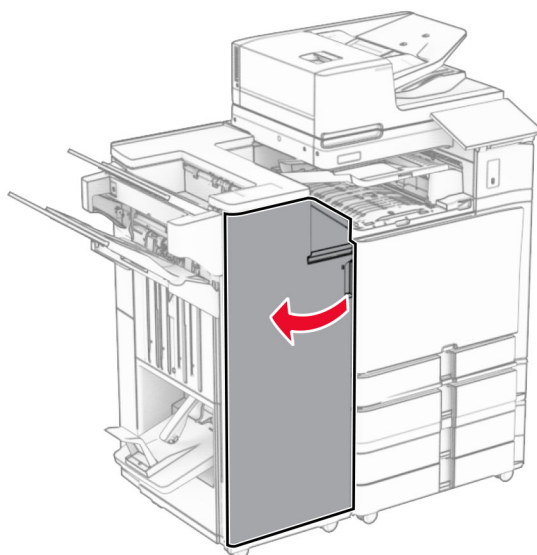


6 Zaprite pokrov prenosnega mehanizma za papir G.

7 Odprite pokrov za prenos papirja F.

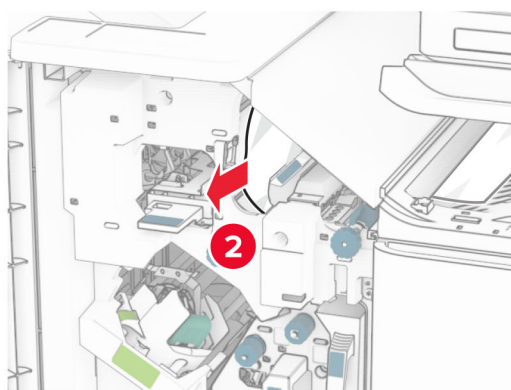
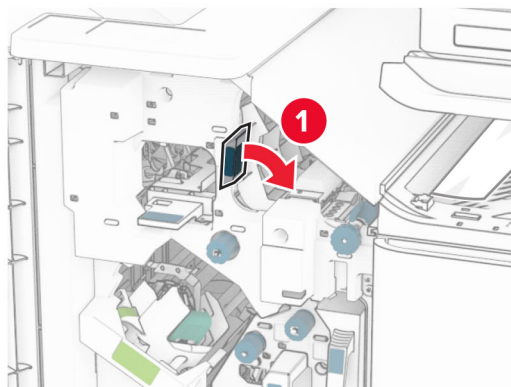


8 Odprite vratca H.



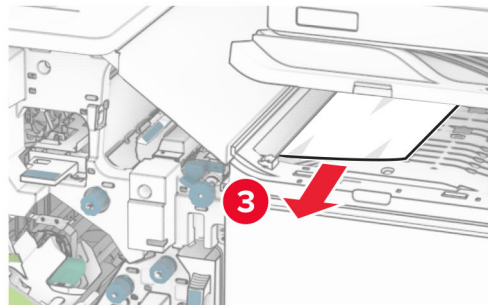
9 Premaknite ročico R3 v desno in nato odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



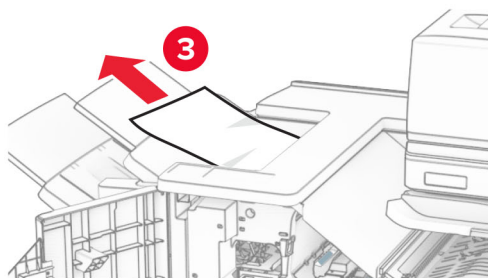
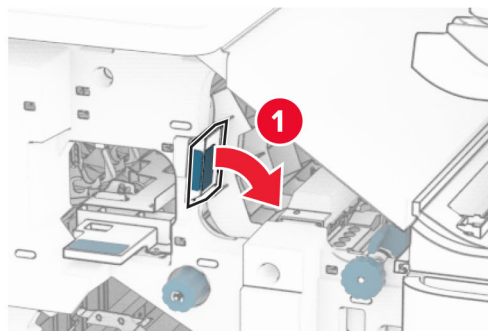
**10** Ročico R1 premaknite v levo, gumb R2 zavrtite v nasprotni smeri urnega kazalca in odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



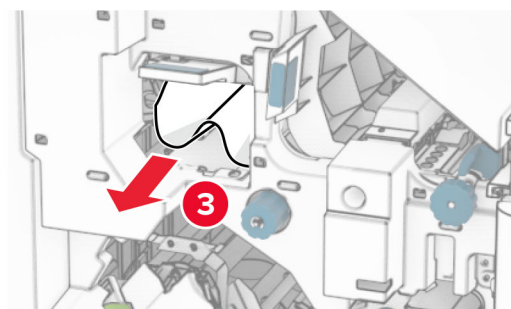
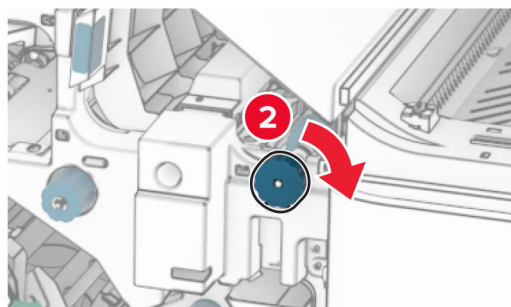
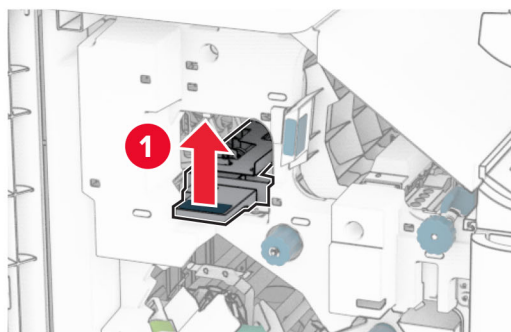
- 11** Gumb R5 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato iz standardnega koša enote za končno obdelavo odstranite zagozden papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**12** Dvignite ročico R4, gumb R2 zavrtite v smeri urnega kazalca in nato odstranite zagozden papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**13** Zaprite pokrov F prenosnega mehanizma za papir.

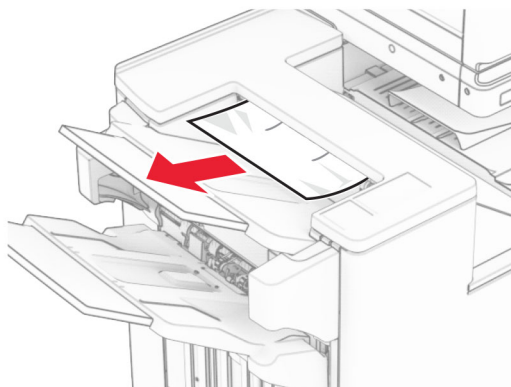
**14** Ročice R1, R3 in R4 vrnite v prvotni položaj.

**15** Zaprite vratca H.

**Če je tiskalnik konfiguriran s prenosnim mehanizmom za papir z možnostjo zgibanja, storite naslednje:**

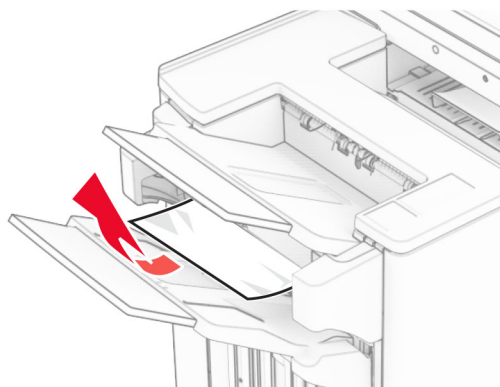
**1** Odstranite zagozdeni papir iz standardnega koša enote za končno obdelavo.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**2** Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

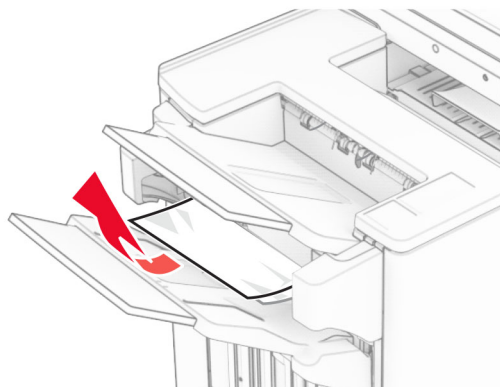
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**3** Odstranite zagozdeni papir iz koša 1.

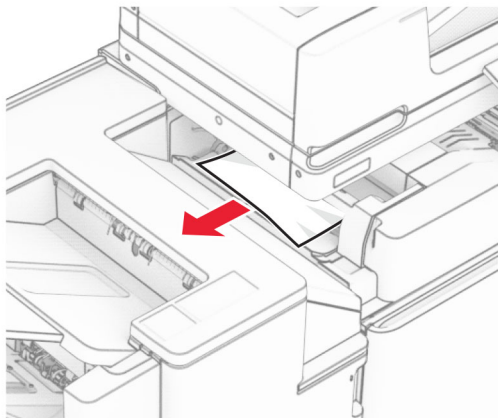
**Opombe:**

- Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.
- Natisnjenih strani, ki so v zbiralniku sponk, ne odstranjajte, da preprečite manjkajoče strani.

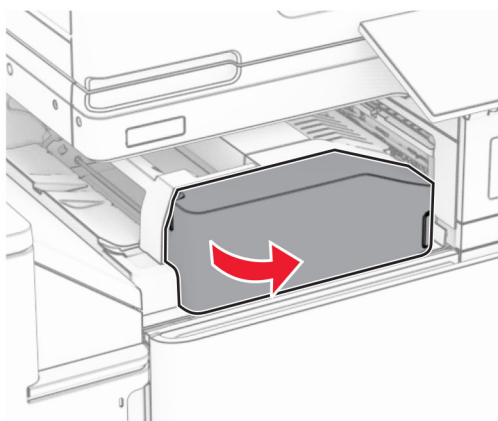


4 Odstranite zagozdeni papir iz koša 3.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

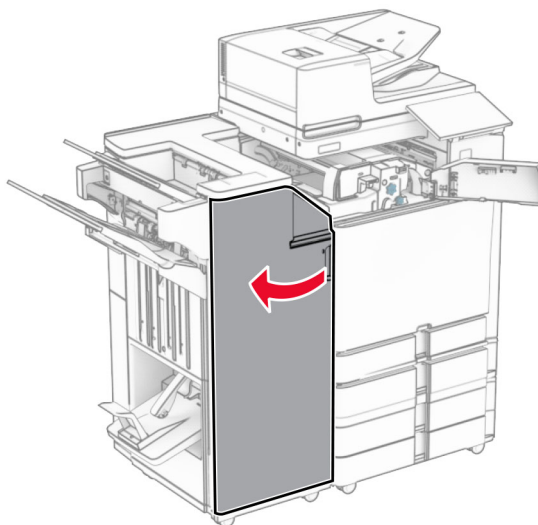


5 Odprite vratca F.

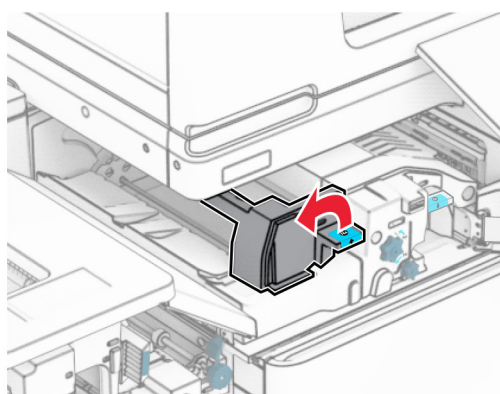




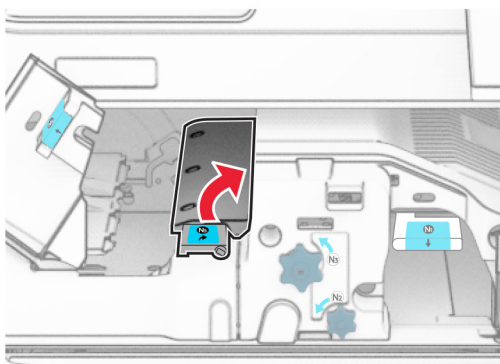
**6** Odprite vratca H.



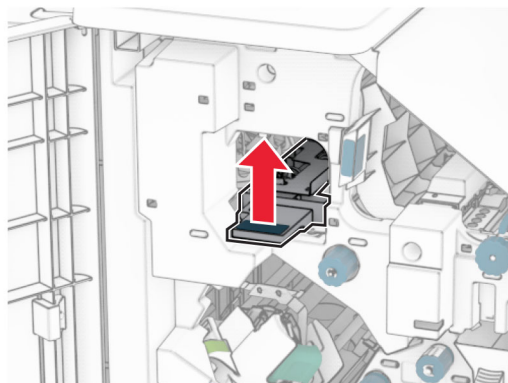
**7** Odprite vratca N4.



**8** Odprite vratca N5.

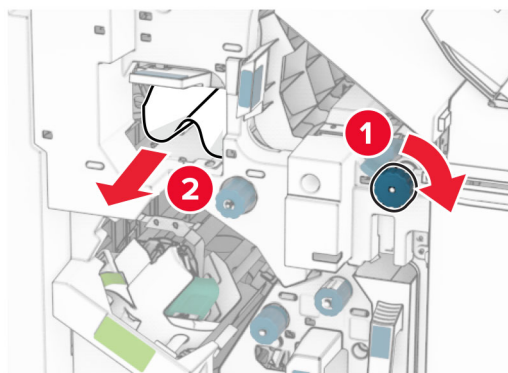


9 Dvignite ročaj R4.



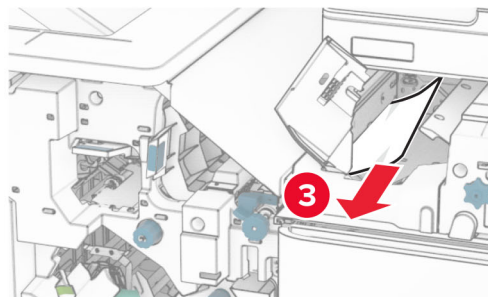
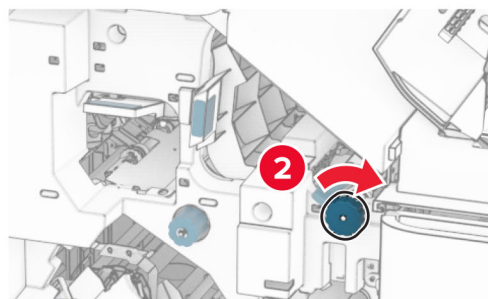
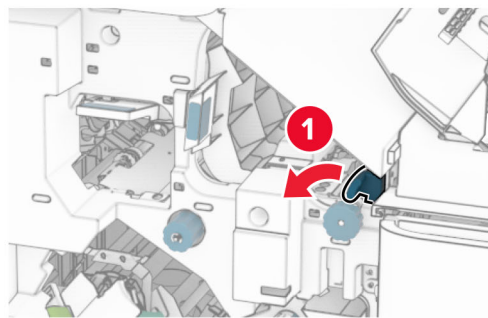
10 Gumb R2 zavrtite v smeri urnega kazalca in nato odstranite papir, zagozden v ročaju R4.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



11 Ročico R1 premaknite v levo, gumb R2 zavrtite v nasprotni smeri urnega kazalca in nato odstranite papir, zagozden med vratci N4 in N5.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

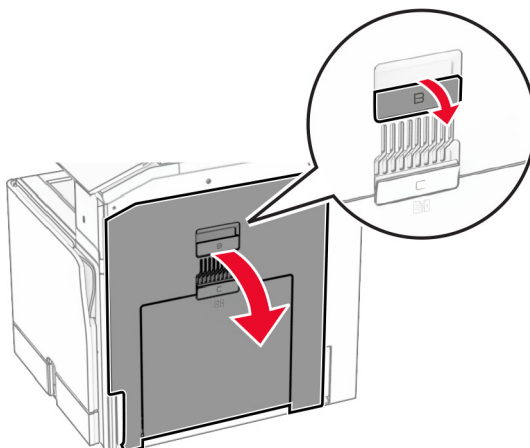


## 12 Odprite vratca B.



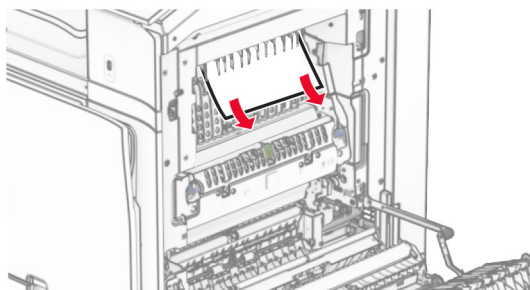
**PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



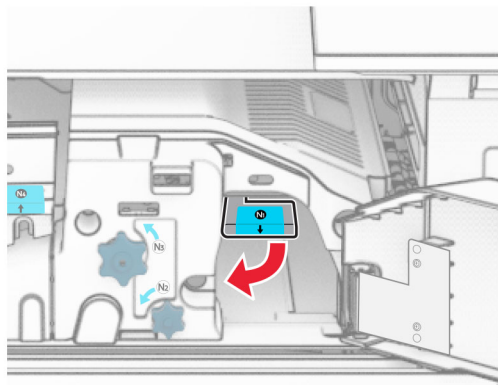
**13** Zagozden papir odstranite pod izstopnim valjem standardnega koša.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**14** Zaprite vratca B.

**15** Ročico N1 potisnite navzdol.



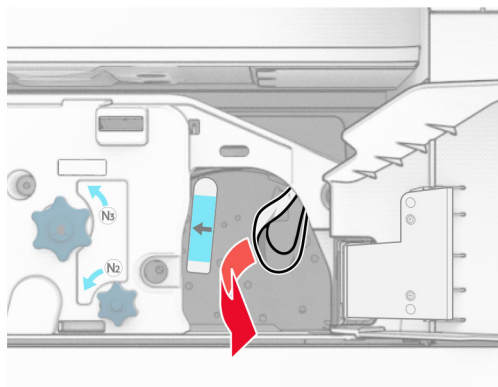
**16** Gumb N2 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca.



**17** Odstranite zagozdeni papir.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Pred odstranjevanjem zagozdenega papirja z rok snemite morebitni nakit, da preprečite poškodbe tiskalnika.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**18** Ročico N1 postavite nazaj v njen položaj.

**19** Zaprite vratca N5 in nato vratca N4.

**20** Zaprite vratca F.

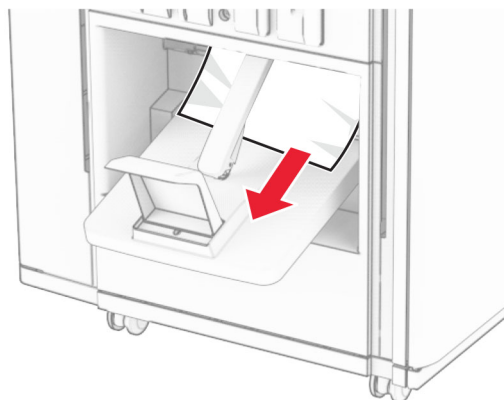
**21** Ročaja R1 in R4 vrnite nazaj v prvotna položaja.

**22** Zaprite vratca H.

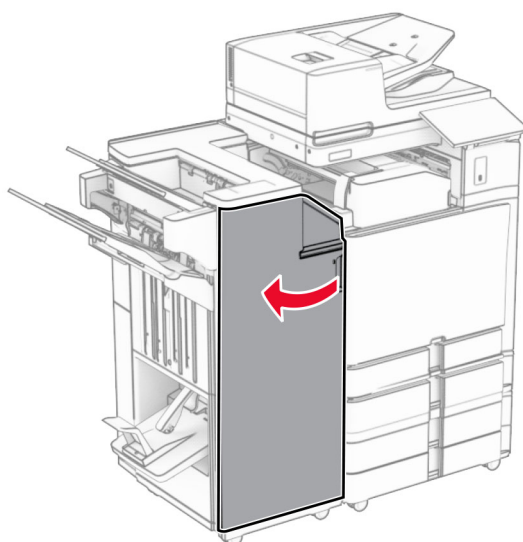
### Zastoj papirja v enoti za izdelavo knjižic

**1** Odstranite papir, zagozden v košu 2.

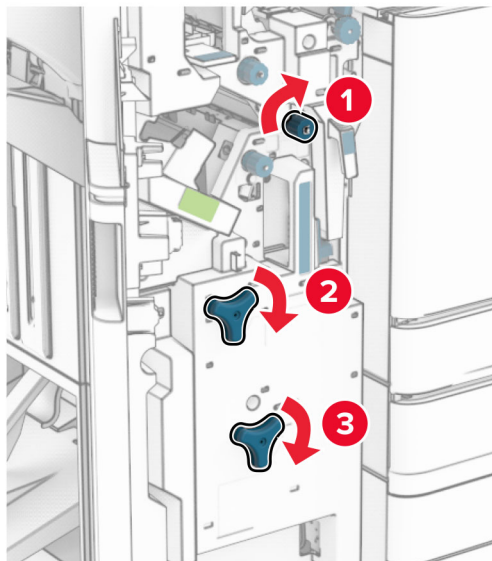
**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



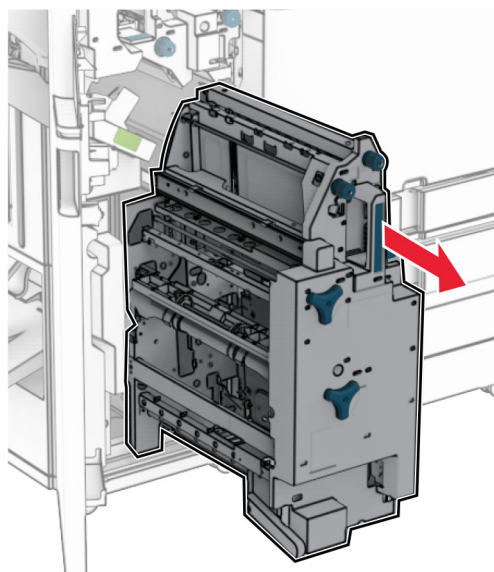
**2** Odprite vratca H.



**3** Gumbe R6, R11 in R10 obrnite v smeri urnega kazalca.

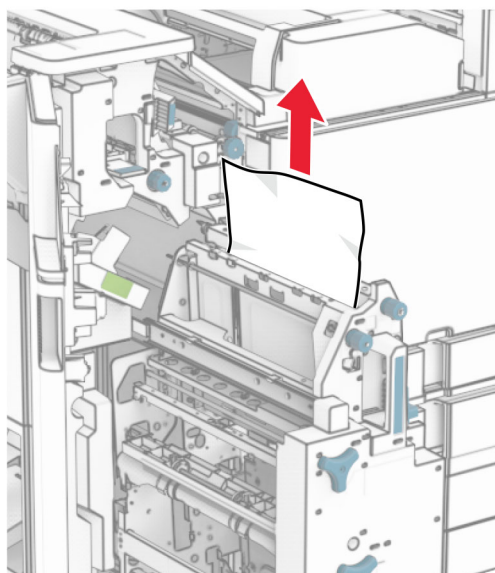


**4** Izvlecite enoto za izdelavo knjižic.

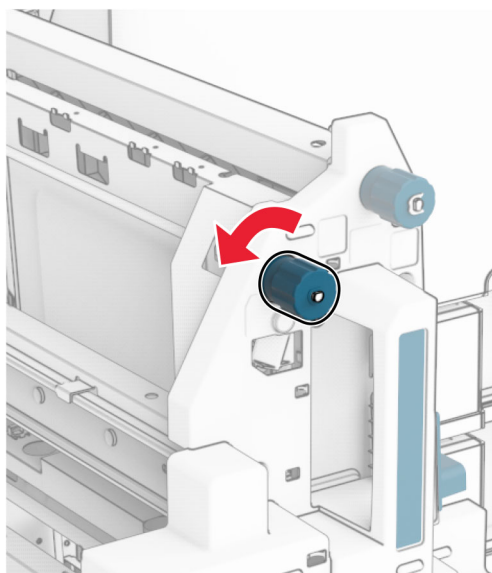


**5** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

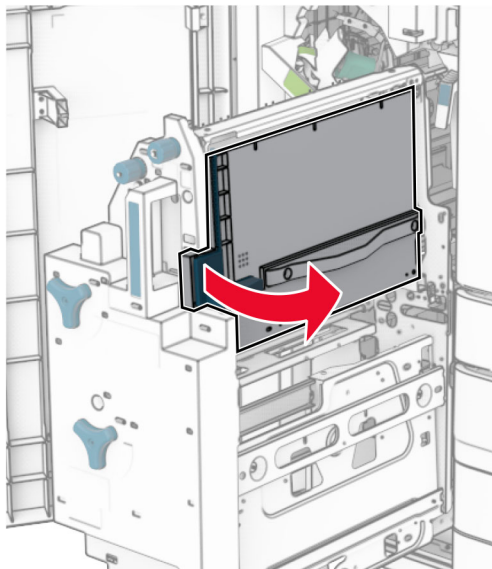


**6** Gumb R9 obrnite v nasprotni smeri urnega kazalca, dokler se ne ustavi.



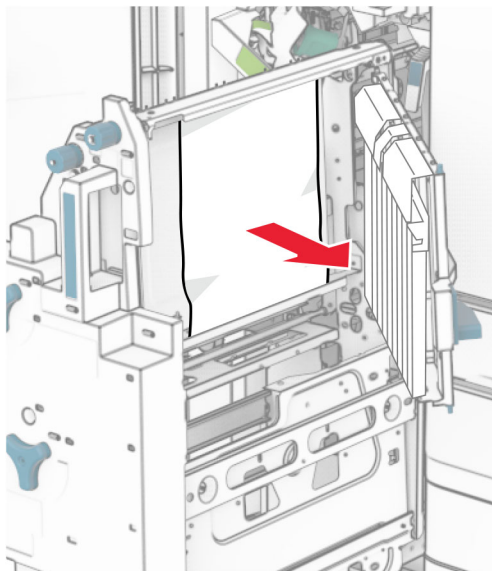


**7** Odprite vratca R8.



**8** Odstranite zagozdeni papir.

**Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



**9** Zaprite vratca R8.

**10** Enoto za izdelavo knjižic vrnite v enoto za končno obdelavo knjižic.

**11** Zaprite vratca H.

## Težave z omrežno povezavo

### strežnika Embedded Web Server ni mogoče odpreti

Poskusite nekaj od tega:

- Tiskalnik mora biti vklopljen.
- Zagotovite, da je naslov IP tiskalnika pravilen.

**Opombe:**

- Naslov IP si oglejte na nadzorni plošči.
- Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Preverite, ali ste namestili podprt brskalnik.
  - Internet Explorer 11 ali novejši
  - Microsoft Edge
  - Safari 6 ali novejši
  - Google Chrome™ 32 ali novejši
  - Mozilla Firefox različice 24 ali novejše
- Preverite, ali omrežna povezava deluje.

**Opomba:** Če povezava ne deluje, se obrnite na skrbnika.

- Poskrbite, da so kableske povezave s tiskalnikom in tiskalnim strežnikom dobro priključene. Več informacij je na voljo v dokumentaciji, priloženi tiskalniku.
- Preverite, ali so spletni namestniški strežniki onemogočeni.

**Opomba:** Če so strežniki onemogočeni, se obrnite na skrbnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

### Tiskalnika ni mogoče povezati v brezžično omrežje

Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Omrežje/vrata > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica** in nato izberite **Samodejno**.
- Preverite, ali je računalnik povezan s pravilnim omrežjem Wi-Fi. Če želite več informacij, si oglejte ["Povezava tiskalnika v brezžično omrežje" na 254. strani](#).

**Opomba:** Nekateri usmerjevalniki imajo lahko enako privzeto ime za Wi-Fi.

- Prepričajte se, ali ste vnesli pravilno omrežno geslo.

**Opomba:** Bodite pozorni na presledke, številke in velike začetnice v geslu.

- Preverite, ali je izbran pravi brezžični varnostni način. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Način brezžične varnosti**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Težave z možnostmi strojne opreme

### Notranje možnosti ni mogoče zaznati

#### Poskusite nekaj od tega:

- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.
- Natisnite **stran z menijskimi nastavitvami** in preverite, ali je notranja možnost na seznamu Nameščene funkcije. Na nadzorni plošči se pomaknite na možnost **Nastavitve > Poročila > Stran z menijskimi nastavitvami**.
- Preverite, ali je notranja možnost pravilno nameščena na ploščo kontrolnika.
  - 1 Izklopite tiskalnik in izključite napajalni kabel z električne vtičnice.
  - 2 Poskrbite, da je notranja možnost nameščena na ustreznih priključek na plošči kontrolnika.
  - 3 Napajalni kabel priklopite v električno vtičnico in vklopite tiskalnik.



**PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrežno naznačeno močjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

- Preverite, ali je notranja izbirna dodatna oprema na voljo v gonilniku tiskalnika.

**Opomba:** Po potrebi ročno dodajte notranjo izbirno dodatno opremo v gonilnik tiskalnika, da bo na voljo za opravila tiskanja. Če želite več informacij, si oglejte "[Dodajanje razpoložljivih možnosti v gonilnik tiskalnika](#)" na 98. strani.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

### Vrata za notranje rešitve ne delujejo pravilno

#### Poskusite nekaj od tega:

- Natisnite **stran z menijskimi nastavitvami** in preverite, ali so vrata za notranje rešitve (ISP) na seznamu Nameščene funkcije. Na nadzorni plošči se pomaknite na možnost **Nastavitve > Poročila > Stran z menijskimi nastavitvami**.
- Odstranite in znova namestite vrata za notranje rešitve. Če želite več informacij, si oglejte "[Namestitev vrat za notranje rešitve](#)" na 248. strani.
- Preverite povezavo kabla in vrat za notranje rešitve.
  - 1 Uporabite ustrezen kabel in zagotovite, da je pravilno priklopljen v vrata za notranje rešitve.
  - 2 Preverite, ali je vmesniški kabel vrat za notranje rešitve pravilno priključen v ustrezno režo na plošči kontrolnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Kartica vzporednega ali zaporednega vmesnika ne deluje pravilno

### Poskusite nekaj od tega:

- Natisnite **stran z menijskimi nastavitvami** in preverite, ali je kartica vzporednega ali zaporednega vmesnika na seznamu Nameščene funkcije. Na nadzorni plošči se pomaknite na možnost **Nastavitve > Poročila > Stran z menijskimi nastavitvami**.
- Odstranite in znova namestite kartico vzporednega ali zaporednega vmesnika. Če želite več informacij, si oglejte "[Namestitev vrat za notranje rešitve](#)" na 248. strani.
- Preverite povezavo med kablom in kartico vzporednega ali zaporednega vmesnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Zazan je okvarjen bliskovni pomnilnik

### Poskusite nekaj od tega:

- Zamenjajte okvarjeni bliskovni pomnilnik.
- Izberite **Nadaljuj**, da prezrete sporočilo in nadaljujete tiskanje.
- Prekličite trenutno tiskalno opravilo.

## V bliskovnem pomnilniku ni dovolj prostora za vire

### Poskusite nekaj od tega:

- Izberite možnost **Nadaljuj**, da počistite sporočilo in nadaljujete tiskanje.
- Izbrišite pisave, makre in ostale podatke, shranjene v bliskovnem pomnilniku.
- Namestite shranjevalni pogon.

**Opomba:** Prenesene pisave in makri, ki pred tem niso shranjeni v bliskovni pomnilnik, se izbrišejo.

## Težave s potrošnim materialom

### Zamenjajte kartušo, neujemanje regije tiskalnika

Težavo odpravite tako, da kupite kartušo za regijo, ki ustreza regiji tiskalnika, ali globalno kartušo.

- Prva številka, ki je v sporočilu navedena za številko 42, označuje regijo tiskalnika.
- Druga številka, ki je v sporočilu navedena za številko 42, označuje regijo kartuše.

### Regiji tiskalnika in kartuše z barvilom

Regija	Številska koda
Globalno ali nedoločena regija	0
Severna Amerika (Združene države, Kanada)	1
Evropski gospodarski prostor, Zahodna Evropa, skandinavske države, Švica	2
Azija-Pacifik	3
Latinska Amerika	4

Regija	Številski koda
Preostali del Evrope, Srednji vzhod in Afrika	5
Avstralija, Nova Zelandija	6
Neveljavna regija	9

**Opomba:** Za nastavitve regije tiskalnika in kartuše z barvilom natisnite **strani za preizkus kakovosti tiskanja**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.

## Znova napolnjena običajna kartuša – [barva].

Tiskalnik je zaznal običajno Lexmarkovo kartušo, ki jo je z neoriginalnim barvilom znova napolnil nekdo drug kot Lexmark.

Izberite **V redu** za nadaljevanje.

Vsi kazalniki življenjske dobe komponent tiskalnika so zasnovani tako, da delujejo z Lexmarkovim potrošnim materialom in deli, zato lahko dajo nepredvidljive rezultate pri uporabi potrošnega materiala ali delov, ki niso Lexmarkovi, v tiskalniku Lexmark.

Če želite več informacij, glejte izjavo o omejeni garanciji za tiskalnik.

## Potrošnega materiala ni izdelal Lexmark

Tiskalnik je zaznal, da je v njem nameščen potrošni material ali del, ki ga ni izdelal Lexmark.

Lexmarkov tiskalnik je zasnovan tako, da najbolje deluje z originalnim Lexmarkovim potrošnim materialom in deli. Uporaba potrošnega materiala ali delov drugih proizvajalcev lahko vpliva na delovanje, zanesljivost ali življenjsko dobo tiskalnika in slikovnih komponent.

Vsi indikatorji življenjske dobe so prilagojeni za Lexmarkov potrošni material in dele, zato lahko ob uporabi potrošnega materiala in delov drugih proizvajalcev delujejo nepredvidljivo. Če slikovne komponente uporabljate dlje, kot je pričakovano, lahko pride do poškodb Lexmarkovega tiskalnika ali povezanih komponent.

**Opozorilo – možnost poškodb:** Če uporabljate potrošni material ali dele drugih proizvajalcev, lahko to vpliva na obseg garancije. Garancija morda ne krije škode, nastale zaradi uporabe potrošnega materiala in delov drugih proizvajalcev.

Če želite sprejeti vsa navedena tveganja in nadaljevati z uporabo neoriginalnega potrošnega materiala oz. delov v tiskalniku, se za 15 sekund z dvema prstoma dotaknite sporočila o napaki na zaslonu. Ko se prikaže potrditveno pogovorno okno, se dotaknite možnosti **Nadaljuj**.

Če teh tveganj ne želite sprejeti, iz tiskalnika odstranite potrošni material oz. del drugega proizvajalca in namestite originalni Lexmarkov potrošni material oz. del. Če želite več informacij, si oglejte "[Uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala](#)" na 383. strani.

Če tiskalnik po izbrisu sporočila o napaki ne tiska, ponastavite števec porabe potrošnega materiala.

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Poraba potrošnega materiala in števci**.
- 2 Izberite del ali potrošni material, ki ga želite ponastaviti, in nato izberite **Začni**.

**3** Preberite opozorilo in nato izberite **Nadaljuj**.

**4** Sporočilo izbrišite tako, da se z dvema prstoma za 15 sekund dotaknete zaslona.

**Opomba:** Če vam ne uspe ponastaviti števecv porabe potrošnega materiala, izdelek vrnite na mesto nakupa.

## Težave pri podajanju papirja

### Gubanje papirja



#### Poskusite nekaj od tega:

- Premaknite vodila na pladnju tako, da se prilegajo naloženemu papirju.
- Glede na operacijski sistem nastavite vrsto papirja v pogovornem oknu Nastavitve tiskanja ali Natisni. Nastavitev se mora ujemati s papirjem, ki je naložen na pladnju.

**Opomba:** Nastavitev lahko spremenite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Pomaknite se na **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

- Odstranite papir, ga obrnite in znova naložite.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

### Ovojnica se med tiskanjem zapre

#### Poskusite nekaj od tega:

- Uporabljajte ovojnico, ki je bila shranjena v suhem okolju.

**Opomba:** Pri tiskanju na ovojnice z visoko vsebnostjo vlage se lahko zavihki ovojnic zaprejo.

- Prepričajte se, da je vrsta papirja nastavljena na možnost **Ovojnica**. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Zbrano tiskanje ne deluje

### Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Postavitev > Zbiranje** in izberite **Vklop [1,2,1,2,1,2]**.
- V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Nastavitve tiskanja ali Natisni in nato izberite **Zbiranje**.
- Zmanjšajte število strani za tiskanje.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Povezovanje pladnjev ne deluje

### Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da povezani pladnji vsebujejo enako velikost, usmerjenost in vrsto papirja.
- Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni.
- Nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na povezane pladnje. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.
- Prepričajte se, da je **Povezovanje pladnja** nastavljeno na **Samodejno**. Če želite več informacij, si oglejte "[Povezovanje pladnjev](#)" na 95. strani.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Pogosti zastoji papirja

### Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je papir pravilno naložen.

### Opombe:

- Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z označevalnikom največje količine papirja.
- Tiskajte na papir priporočene velikosti in vrste +.
- Nastavite ustrezno velikost in vrsto papirja. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja**.
- Naložite papir iz novega paketa.

**Opomba:** Papir vpija vlago zaradi visoke vlažnosti. Papir naj bo do uporabe shranjen v izvorni embalaži.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Zagozdene strani se ne natisnejo znova

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Obvestila > Obnovitev vsebine ob zastoju**.
- 2 V meniju **Obnovitev ob zastoju** izberite **Vklop** ali **Samodejno**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Težave s pošiljanjem e-pošte

### Onemogočanje sporočila o napaki »Strežnik SMTP ni nastavljen«

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > E-pošta > Nastavitev e-pošte**.
- 2 Nastavite napako **Onemogoči napako »Strežnik SMTP ni nastavljen«** na **Vklop**.

Če želite preprečiti, da bi se napaka ponovila, storite eno ali več od naslednjega:

- Posodobite strojno opremo tiskalnika. Če želite več informacij, glejte razdelek »Posodabljanje vdelane programske opreme«.
- Konfigurirajte nastavitve SMTP za e-pošto. Če želite več informacij, si oglejte "[Konfiguriranje nastavitev za SMTP](#)" na [269. strani](#).

### E-pošte ni mogoče pošiljati

Poskusite eno ali več teh rešitev:

- Prepričajte se, da so nastavitve SMTP za e-pošto pravilno konfigurirane. Če želite več informacij, si oglejte "[Konfiguriranje nastavitev za SMTP](#)" na [269. strani](#).
- Prepričajte se, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Težave pri faksiranju

### ID klicatelja se ne prikaže

**Opomba:** Ta navodila veljajo samo za tiskalnike z nameščeno faksno kartico.

- 1 Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejemanja faksov > Upravljanje skrbnika**.
- 2 Možnost **Omogoči ID klicatelja** nastavite na **Vklop**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

### Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo analognega faksa

Poskusite nekaj od tega:

- Razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se pojavijo na zaslonu.
- Prepričajte se, da so kabelske povezave telefona, slušalke ali odzivnika pravilno priključene.
- Preverite, ali se sliši klicni signal.
  - Pokličite številko faksa, da preverite, ali deluje pravilno.
  - Če uporabljate funkcijo klicanja z odloženo slušalko, povečajte glasnost, da preverite, ali slišite klicni signal.



- Preverite zidno telefonsko vtičnico
  - 1 Priključite analogni telefon neposredno v stensko vtičnico.
  - 2 Preverite, ali se sliši znak centrale.
  - 3 Če ne slišite klicnega signala, uporabite drug telefonski kabel.
  - 4 Če klicnega signala še vedno ne slišite, analogni telefon priključite v drugo stensko vtičnico.
  - 5 Če slišite klicni signal, priključite tiskalnik na to stensko vtičnico.
- Preverite, ali je tiskalnik priključen na storitev analogne telefonije ali na ustrezen digitalni priključek.
  - Če uporabljate telefonsko storitev ISDN (Integrated Services for Digital Network – integrirane storitve preko digitalnega omrežja), priključite v vrata za analogno telefonijo terminalskega prilagodilnika ISDN. Za dodatne informacije se obrnite na ponudnika storitev ISDN.
  - Če uporabljate DSL, priključite na filter DSL ali usmerjevalnik, ki podpira rabo analognih naprav. Za dodatne informacije se obrnite na ponudnika storitev DSL.
  - Če uporabljate hišno telefonsko centralo (PBX), zagotovite, da se priključite na analogno povezavo PBX. Če ga nima, lahko za faks namestite analogno telefonsko linijo.
- Začasno izklopite drugo opremo in onemogočite druge telefonske storitve.
  - 1 Izklopite drugo opremo (kot so odzivniki, računalniki, modemi ali razdelilnike telefonske linije) med tiskalnikom in telefonsko linijo.
  - 2 Onemogočite čakajoče klice in telefonski predal. Za več informacij se obrnite na ponudnika telefonskih storitev.
- Optično preberite posamezne strani izvirnika.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Z analognim faksom lahko prejmete fakse, ne morete pa jih pošiljati

### Poskusite nekaj od tega:

- Položite izvornik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- Ustrezno nastavite številko bližnjice.
  - Preverite, ali je nastavljena številka bližnjice za telefonsko številko, ki jo želite vnesti.
  - Ročno vnesite telefonsko številko.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Z analognim faksom lahko pošiljate fakse, ne morete pa jih prejemati

### Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da vir papirja ni prazen.
- Preverite nastavitve zakasnitve števila zvonjenj. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejetja faksov > Število zvonjenj za odgovor**.
- Če tiskalnik tiska prazne strani, si oglejte razdelek "[Prazne ali bele strani](#)" na 455. strani.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Storitve etherFAX ni mogoče nastaviti

Poskusite nekaj od tega:

- Preverite povezljivost tiskalnika.
  - 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami**.
  - 2 Preverite stanje omrežja na natisnjeni strani.
- Prepričajte se, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.
- Preverite, ali je etherFAX pravilno nastavljen. Če želite več informacij, si oglejte "[Nastavitev funkcije faksa z uporabo etherFAX" na 76. strani](#).

Če težave ne odpravite, obiščite <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo storitve etherFAX

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.
- Preverite, ali je etherFAX pravilno nastavljen. Če želite več informacij, si oglejte "[Nastavitev funkcije faksa z uporabo etherFAX" na 76. strani](#).
- Deljenje velikih dokumentov v datoteke manjših velikosti.

Če težave ne odpravite, obiščite <https://www.etherfax.net/lexmark>.

## Nizka kakovost tiskanja faksov

Poskusite nekaj od tega:

- Odpravite morebitne napake s kakovostjo tiskanja.
  - 1 Natisnite **strani za preskus kakovosti tiskanja**. Na nadzorni plošči se pomaknite na **Nastavitve > Odpravljanje težav > Strani za preskus kakovosti tiskanja**.
  - 2 Odpravite napake kakovosti tiskanja. Če želite več informacij, si oglejte "[Nizka kakovost tiskanja" na 455. strani](#).
- Če uporabljate analogni faks, zmanjšajte hitrost prenosa dohodnega faksa.
  - 1 Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Nastavitve prejetanja faksov > Skrbniški nadzorni elementi**.
  - 2 V meniju **Največja hitrost** izberite nižjo hitrost prenosa.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Na naslovnici faksa manjkajo podatki

- 1 Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.
- 2 Pošljite ali pridobite faks.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Naslovnice faksa ni mogoče poslati iz računalnika

### Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika posodobljen. Če želite dodatne informacije, obiščite [www.lexmark.com/downloads](http://www.lexmark.com/downloads).
- Počistite nastavev **Pred pošiljanjem faksa vedno pokaži nastavitve**.
  - 1 V dokumentu, ki ga želite faksirati, odprite pogovorno okno **Natisni**.
  - 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite **Lastnosti**, **Lastne nastavitve**, **Možnosti** ali **Nastavitve**.
  - 3 Kliknite **Faks** in nato počistite nastavev **Pred pošiljanjem faksa vedno pokaži nastavitve**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Težave pri optičnem branju

### Optično branje v računalnik ni mogoče

#### Poskusite nekaj od tega:

- Izvedite opravilo kopiranja. Če se opravilo ni izvedlo, izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund in ga spet vklopite.
- Preverite povezljivost tiskalnika.
  - 1 Natisnite **Stran z omrežnimi nastavitvami**. Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Poročila > Omrežje** in izberite **Stran z omrežnimi nastavitvami**.
  - 2 Oglejte si prvi razdelek strani in preverite, ali je stanje povezano.
- Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana v isto omrežje.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

### Optično branje v omrežno mapo ni mogoče

#### Poskusite nekaj od tega:

- Ustvarite bližnjico do omrežne mape in dokument optično preberite z bližnjico. Če želite več informacij, si oglejte "[Optično branje v omrežno mapo](#)" na 283. strani.
- Prepričajte se, da sta pot in oblika omrežne mape pravilni. Na primer *//ime\_gostitelja\_streznikalimemapel/pot*, kjer je *ime\_gostitelja\_streznika* popolnoma določena domena (FQDN) ali naslov IP.
- Prepričajte se, da imate dovoljenje za dostop za pisanje v omrežno mapo.
- Posodobite bližnjico omrežne mape.
  - 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

#### Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov števil, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.

- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.

**2** Kliknite **Bližnjice** in nato izberite bližnjico.

**Opomba:** Če imate več vrst bližnjic, izberite možnost **Omrežna mapa**.

**3** V polje Daj pot v skupno rabo vnesite pot omrežne mape. Primer: `\\server_hostname\memape\path`.

**Opomba:** Pri vnašanju poti za skupno rabo vedno uporabite poševnice naprej.

**4** V meniju **Preverjanje pristnosti** izberite način preverjanja pristnosti.

**Opomba:** Če je **Preverjanje pristnosti** nastavljeno na »**Uporabi dodeljeno uporabniško ime in geslo**«, v polji Uporabniško ime in Geslo vnesite svoje poverilnice.

**5** Kliknite **Shrani**.

- Prepričajte se, da sta tiskalnik in omrežna mapa povezana v isto omrežje.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Delne kopije dokumenta ali fotografije

**Poskusite nekaj od tega:**

- Dokument ali fotografijo morate postaviti v zgornji levi kot stekla optičnega bralnika tako, da je natisnjena stran obrnjena navzdol.
- Uskladite nastavitev velikosti papirja s papirjem v pladnju.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Slaba kakovost kopij

**Poskusite nekaj od tega:**

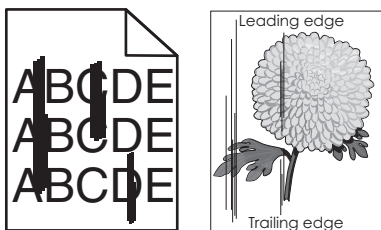
- Očistite steklo optičnega bralnika in steklo samodejnega podajalnika dokumentov z vlažno mehko krpo, ki ne pušča vlaken.

**Opomba:** Če ima tiskalnik v samodejnem podajalniku dokumentov še eno steklo, očistite tudi tega. Če želite več informacij, si oglejte "[Čiščenje optičnega bralnika](#)" na [433. strani](#).

- Dokument ali fotografijo morate postaviti v zgornji levi kot stekla optičnega bralnika tako, da je natisnjena stran obrnjena navzdol.
- Preverite kakovost izvirnega dokumenta ali fotografije in ustrezno prilagodite nastavitve kakovosti optičnega branja.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Navpične temne proge pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov

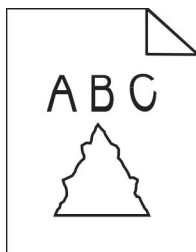


- 1 Dvignite pokrov optičnega bralnika in nato odstranite pripomoček za čiščenje stekla.
- 2 Obrišite steklo samodejnega podajalnika dokumentov poleg stekla optičnega bralnika.
- 3 Odprite vratca A1 in nato očistite steklo samodejnega podajalnika dokumentov.
- 4 Orodje vrnite na svoje mesto.
- 5 Zaprite pokrov optičnega bralnika.

**Opomba:** Za več informacij o čiščenju optičnega bralnika glejte "[Čiščenje optičnega bralnika](#)" na 433. strani.


Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Nazobčana slika ali besedilo pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov



- 1 V samodejni podajalnik dokumentov naložite 50 listov čistega navadnega papirja.

**Opomba:** Navaden papir pomaga pri čiščenju ali odstranjevanju prahu in drugih premazov s podajalnih valjev samodejnega podajalnika dokumentov.

- 2 Na nadzorni plošči podrsnite desno do nadzornega središča in izberite .
- 3 V samodejni podajalnik dokumentov položite izvirnik.
- 4 Optično preberite dokument.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Posel optičnega branja ni bil uspešen

Poskusite nekaj od tega:

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel ali kabel USB varno priključen v računalnik in tiskalnik.
- Preverite datoteko, ki jo želite optično prebrati, in se prepričajte, da:
  - ime datoteke še ni uporabljeno v ciljni mapi;
  - dokument ali fotografija, ki ju želite optično prebrati, nista odprta v drugi aplikaciji.
- Prepričajte se, da je v nastavitvah ciljne konfiguracije izbrano potrditveno polje **Dodaj datumski žig** ali **Prepiši obstoječo datoteko**.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Optičnega bralnika ni mogoče zapreti

- 1 Odstranite morebitne ovire, zaradi katerih je odprt pokrov optičnega bralnika.
- 2 Zaprite optični bralnik.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Optično branje traja predolgo ali računalnik celo zamrzne

- 1 Zaprite vse aplikacije, ki povzročajo motnje med optično branjem.
- 2 Znova optično preberite dokument.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Optični bralnik se ne odziva

Poskusite nekaj od tega:

- Preverite, ali je napajalni kabel ustrezno priključen v tiskalnik in električno vtičnico.



**PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB:** Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

- Preverite, ali je tiskalnik vklopljen, in razrešite morebitna sporočila o napakah, ki se prikažejo na zaslonu.
- Izklopite tiskalnik, počakajte približno 10 sekund, nato pa ga vklopite.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Prilagajanje registracije optičnega bralnika

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija optičnega bralnika > Ročna registracija optičnega bralnika**.
- 2 V meniju **Hitri preizkus tiskanja** izberite **Začni**.
- 3 Na steklo optičnega bralnika položite preizkusno stran in nato izberite **Registracija plošče za optično branje**.

- 4 V meniju **Hitri preizkus kopiranja** izberite **Začni**.
- 5 Primerjajte preizkusno stran z izvornikom.  
**Opomba:** Če so robovi na strani za preizkus drugačni kot na izvorniku, prilagodite nastavitvi **Lev rob** in **Zgornji rob**.
- 6 Ponavljajte [4. korak](#) in [5. korak](#), dokler niso robovi na strani **Hitri preizkus kopiranja** zelo podobni tistim na izvorniku.

## Prilagajanje registracije samodejnega podajalnika dokumentov

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Naprava > Vzdrževanje > Meni za konfiguracijo > Konfiguracija optičnega bralnika > Ročna registracija optičnega bralnika**.
- 2 V meniju **Hitri preizkus tiskanja** izberite **Začni**.
- 3 Preskusno stran postavite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov.
- 4 Izberite možnost **Registracija sprednjega samodejnega podajalnika dokumentov** ali **Registracija zadnjega samodejnega podajalnika dokumentov**.

### Opombe:

- Za poravnavo **registracije sprednje strani v samodejnem podajalniku dokumentov** položite stran za preizkus v samodejni podajalnik dokumentov obrnjeno navzgor in s krajšim robom naprej.
- Za poravnavo **registracije zadnje strani v samodejnem podajalniku dokumentov** položite stran za preizkus v samodejni podajalnik dokumentov obrnjeno navzdol in s krajšim robom naprej.

- 5 V meniju **Hitri preizkus kopiranja** izberite **Začni**.
- 6 Primerjajte preizkusno stran z izvornikom.  
**Opomba:** Če so robovi na strani za preizkus drugačni kot na izvorniku, prilagodite nastavitvi **Vodoravno prilagajanje** in **Zgornji rob**.
- 7 Ponavljajte [5. korak](#) in [6. korak](#), dokler niso robovi na strani **Hitri preizkus kopiranja** zelo podobni tistim na izvorniku.

## Težave s kakovostjo barv

### Spreminjanje barv v natisu

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik > Popravek barv**.
- 2 V meniju **Popravek barv** izberite **Ročno**.
- 3 V meniju **Vsebina za popravek barv** izberite ustrezen nastavev pretvorbe barv.

Vrsta predmeta	Tabele za pretvarjanje barv
<b>Slika RGB</b> <b>Besedilo RGB</b> <b>Grafika RGB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Živahno</b> – omogoča svetlejše, bolj nasičene barve in se lahko uporablja za vse dohodne oblike barvnega zapisa.</li> <li>• <b>Zaslon sRGB</b> – zagotavlja rezultat z barvami, ki so zelo podobne kot na računalniškem zaslonu. Poraba črnega barvila je optimirana za tiskanje fotografij.</li> <li>• <b>Zaslon – prava črna</b> – zagotavlja rezultat z barvami, ki so zelo podobne kot na računalniškem zaslonu. Ta nastavitev uporablja samo črno barvilo za vse ravni nevtralne sive.</li> <li>• <b>Živahno sRGB</b> – zagotavlja močnejšo nasičenost barv za popraviljanje barv za Zaslon sRGB. Poraba črnega barvila je optimirana za tiskanje poslovne grafike.</li> <li>• <b>Izklop</b></li> </ul>
<b>Slika CMYK</b> <b>Besedilo CMYK</b> <b>Grafika CMYK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK</b> – omogoča popraviljanje barv, s katerimi se približa barvnemu izhodu, ki ga določajo specifikacije SWOP.</li> <li>• <b>Euro CMYK</b> – omogoča popraviljanje barv, s katerimi se približa barvnemu izhodu Euroscale.</li> <li>• <b>Živo CMYK</b> – poveča nasičenost barv v nastavitvi za popraviljanje barv US CMYK.</li> <li>• <b>Izklop</b></li> </ul>

## pogosta vprašanja o barvnem tiskanju

### Kaj je barva RGB?

Z barvnim modelom RGB (Red, Green, Blue) se opišejo barve, pri čemer se navede količina rdeče, zelene ali modre, ki se uporabi za ustvarjanje določene barve. Lahko se dodajo različne količine rdeče, zelene in modre svetlobe za širok razpon barv, ki jih vidimo v naravi. Računalniški zasloni, optični bralniki in digitalni fotoaparati uporabljajo ta način za prikaz barv.

### Kaj je barva CMYK?

Z barvnim modelom CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Key (Black)) se opišejo barve, pri čemer se navede količina cijan, magente, rumene in črne, ki se uporabi za ustvarjanje določene barve. Črnila ali barvila CMYK je mogoče kombinirati v različnih količinah, da se ustvari široka paleta barv, ki se pojavljajo v naravi. Preše za tiskanje, brizgalni tiskalniki in barvni laserski tiskalniki ustvarjajo barve na ta način.

### Kako se določi barva v dokumentu, ki se bo natisnil?

Programska oprema se uporablja za določanje in spreminjanje barv v dokumentu z barvnimi kombinacijami RGB ali CMYK. Za več informacij si oglejte teme pomoči programa.

### Kako tiskalnik ve, katero barvno natisniti?

Pri tiskanju dokumenta se podatki o vrsti in barvi vsakega predmeta pošljejo tiskalniku. Podatki se nato posredujejo skozi tabele za pretvorbo barv. Barva se prevede v ustrezne količine barvil CMYK, ki se uporabljajo za natis zelene barve. Podatki o predmetu določijo uporabo tabel za pretvarjanje barv. Uporabiti je na primer mogoče eno vrsto tabele za pretvarjanje barv za besedilo in drugo za fotografije.

### Kaj je ročno popraviljanje barv?

Ko je omogočeno ročno popraviljanje barv, tiskalnik pri obdelavi predmetov uporabi tabele za pretvarjanje barv, ki jih izbere uporabnik. Nastavitve za ročno popraviljanje barv so določene za vrsto predmeta, ki se tiska (besedilo, grafike ali slike). Prav tako je odvisno tudi od tega, kako je določena barva predmeta v programu (kombinaciji RGB ali CMYK). Za ročno uporabo druge tabele za pretvarjanje barv si oglejte ["Spreminjanje barv v natisu" na 535. strani](#).



Če program ne določa barv s kombinacijo RGB ali CMYK, ročno popravljanje barv ni uporabno. Prav tako ni učinkovito, če programska oprema ali operacijski sistem računalnika upravlja s prilagoditvijo barv. Nastavitev popravljanja barv v samodejno se v večini primerov ustvari prednostne barve za dokumente.

### Kako lahko zagotovim ujemanje z določeno barvo (kot je logotip)?

V meniju tiskalnika **Kakovost** je na voljo devet vrst naborov z **vzorci barv**. Ti nabori so na voljo tudi na strani strežnika Embedded Web Server z **vzorci barv**. Pri izboru katerega koli nabora vzorcev se ustvarijo natisi z več stranmi, sestavljeni iz barvnih palet. Vsaka paleta vsebuje kombinacijo CMYK ali RGB, odvisno od izbrane tabele. Opazovano barvo vsake škatle dobimo s posredovanjem kombinacije CMYK ali RGB, označene na škatli.

S proučevanjem naborov z **vzorci barv** lahko opredelite paletu z barvo, ki je najbližja barvi, za katero želite, da se ujema. Barvno kombinacijo, označeno na škatli, lahko nato uporabite za spreminjanje barve predmeta v programu. Za več informacij si oglejte teme pomoči programa. Ročno popravljanje barv je morda potrebno, da se uporabi izbrana tabela za pretvarjanje barv za posamezen predmet.

Izbor, kateri nabor z **vzorci barv** uporabiti za posamezno težavo pri ujemanju barv, je odvisen od:

- uporabljene nastavitve za **popravljanje barv (samodejno, izklopljeno ali ročno)**;
- vrste predmeta, ki se tiska (besedilo, grafike ali slike);
- kako je barva predmeta določena v programu (kombinaciji RGB ali CMYK).

Če program ne določa barv s kombinacijama RGB ali CMYK, strani z **vzorci barv** niso uporabne. Nekateri programi prilagodijo kombinaciji RGB ali CMYK, določeni v programu, prek upravljanja z barvami. V teh primerih se natisnjena barva morda ne ujema popolnoma s stranmi z **vzorci barv**.

## Natisi so rahlo pobarvani

Poskusite nekaj od tega:

- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik** in izberite **Prilagajanje barv**.
- Na nadzorni plošči se pomaknite do možnosti **Nastavitve > Tiskanje > Kakovost > Napredna obdelava slik** in izberite **Ravnovesje barv** ter prilagodite nastavitve.

Če se težava ponovi, se obrnite na [podpora strankam](#).

## Vzpostavitev stika s podporo strankam

Preden se obrnete na podporo za stranke, pridobite naslednje podatke:

- Težava s tiskalnikom
- Sporočilo o napaki
- Vrsta modela in serijska številka tiskalnika

Obiščite <https://support.lexmark.com> za podporo po e-pošti ali v obliki klepeta ali pa pobrsajte po knjižnici s priročniki, podporno dokumentacijo, z gonilniki in drugimi predmeti za prenos.

Na voljo je tudi tehnična podpora po telefonu. V ZDA ali Kanadi pokličite 1-800-539-6275. Za druge države ali regije obiščite [imenik stikov za mednarodno podporo](#).

## Recikliranje in odlaganje

### Recikliranje Lexmarkovih izdelkov

- 1 Obiščete [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Izberite državo ali regijo.
- 3 Izberite program recikliranja.

### Recikliranje Lexmarkove embalaže

Družba Lexmark si nenehno prizadeva zmanjšati količino embalaže. Manj embalaže prispeva k zagotavljanju, da poteka transport tiskalnikov Lexmark na najbolj učinkovit in okolju prijazen način ter da je zavržene embalaže manj. Rezultat tega so nižje emisije toplogrednih plinov, prihranki energije in naravnih virov. Družba Lexmark v nekaterih državah ali regijah ponuja tudi recikliranje sestavnih delov embalaže. Če želite dodatne informacije, obiščite [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

Škatle družbe Lexmark omogočajo popolno recikliranje v obratih za recikliranje embalaže. Teh obratov morda ni na vašem območju.

Pena v embalaži družbe Lexmark se lahko reciklira v obratih za recikliranje pene. Teh obratov morda ni na vašem območju.

Ko vrnete kartušo družbi Lexmark, lahko znova uporabite škatlo, v kateri je bila kartuša. Lexmark reciklira škatlo.

# Obvestila

## Podatki o izdelku

Ime izdelka:

Večnamenski izdelki Lexmark CX833se, Lexmark CX833xse; Lexmark CX961se, Lexmark CX961tse; Lexmark CX962se, Lexmark CX962tse; Lexmark CX963se, Lexmark CX963xse; Lexmark XC8355; Lexmark XC9635; Lexmark XC9645; Lexmark XC9655

Vrsta naprave:

7566

Modeli:

688, 698

## Obvestilo o izdaji

Junij 2024

**Naslednji odstavek ne velja v državah, kjer je v nasprotju s krajevno zakonodajo:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. VAM TA DOKUMENT DAJE, KAKRŠEN JE, BREZ VSAKRŠNEGA JAMSTVA, BODISI IZRECNEGA BODISI NAZNAČENEGA, VKLJUČNO Z NAZNAČENIMI JAMSTVI O PRIMERNOSTI ZA PRODAJO ALI DOLOČEN NAMEN. Nekatere države ne dovoljujejo odreka izrecnih ali naznačenih jamstev pri nekaterih transakcijah, zato ta izjava za vas morda ne velja.

V tem dokumentu so mogoče tehnične ali tiskarske napake. Informacije v tem dokumentu se občasno spremenijo in bodo vključene v prihodnjih izdajah. Pridržujemo si pravico, da kadarkoli izboljšamo ali spremenimo opisane izdelke ali programe.

Navedbe izdelkov, programov ali storitev v tem dokumentu ne pomenijo, da jih namerava proizvajalec dati na voljo v vseh državah, kjer posluje. Prav tako ne pomenijo ali nakazujejo, da lahko uporabljate samo navedeni izdelek, program ali storitev. Namesto njih lahko uporabite vsak po delovanju enakovreden izdelek, program ali storitev, ki ne krši nobenih obstoječih pravic intelektualne lastnine. Ocenjevanje in preverjanje delovanja skupaj z drugimi izdelki, programi ali storitvami, razen tistih, ki jih izrecno določi proizvajalec, je odgovornost uporabnika.

Za Lexmarkovo tehnično podporo obiščite spletno mesto <http://support.lexmark.com>.

Za informacije o Lexmarkovem pravilniku o zasebnosti, ki ureja uporabo tega izdelka, obiščite spletno mesto [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Za informacije o potrošnem materialu in prenosih obiščite spletno mesto [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2024 Lexmark International, Inc.

Vse pravice pridržane.

## Blagovne znamke

Lexmark, logotip Lexmark in MarkNet so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Lexmark International, Inc. v ZDA in/ali drugih državah.

Gmail, Android, Google Play in Google Chrome so blagovne znamke družbe Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook in Windows so blagovne znamke skupine podjetij Microsoft.

Besedna znamka Mopria™ je registrirana in/ali neregistrirana blagovna znamka organizacije Mopria Alliance, Inc. v ZDA in drugih državah. Nepooblaščen uporaba je strogo prepovedana.

PCL® je registrirana blagovna znamka družbe Hewlett-Packard Company. PCL je izbran nabor ukazov za tiskalnik (jezik) in funkcij, vključenih v izdelke za tiskanje podjetja Hewlett-Packard Company. Ta tiskalnik je namenjen za združevanje z jezikom PCL. To pomeni, da tiskalnik prepozna ukaze PCL, uporabljene v različnih programih, ter da izvede funkcije, ki ustrezajo tem ukazom.

PostScript je registrirana blagovna znamka družbe Adobe Systems Incorporated v ZDA in/ali drugih državah.

Wi-Fi® in Wi-Fi Direct® sta registrirani blagovni znamki družbe Wi-Fi Alliance®.

Vse druge blagovne znamke so last svojih lastnikov.

## Obvestila o licenciranju

Vsa obvestila o licenciranju, povezana s tem izdelkom, si lahko ogledate na CD-ju: imenik \NOTICES na CD-ju z namestitveno programsko opremo.

## Zvočne emisije

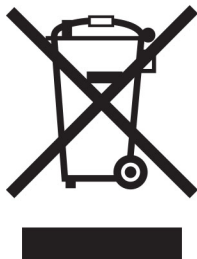
Te meritve so bile opravljene skladno s standardom ISO 7779 in ustrezajo standardu ISO 9296.

**Opomba:** Nekateri načini morda niso na voljo za vaš izdelek.

Povprečni tlak zvoka na razdalji enega metra, dBA	
Tiskanje	Enostransko: 51 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 46 (CX961, XC9635); 50 (CX962, XC9645) Obojestransko: 52 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 51 (CX962, XC9645)
Optično branje	50
Kopiranje	52
Pripravljenost	15

Vrednosti se lahko spremenijo. Trenutne vrednosti najdete na spletnem mestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Direktiva o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO)



Logotip OEEO označuje določene programe in postopke recikliranja elektronskih izdelkov v državah Evropske unije. Spodbujamo recikliranje naših izdelkov.

Če imate dodatna vprašanja o možnostih recikliranja, obiščite Lexmarkovo spletno mesto na naslovu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) in poiščite telefonsko številko lokalne prodajne pisarne.




## Litij-ionska baterija za polnjenje



Ta izdelek lahko vsebuje gumbno litij-ionsko baterijo za polnjenje, ki jo sme odstraniti samo usposobljen tehnik. Prečrtan smetnjak na kolesih pomeni, da izdelka ne smete zavržiti kot nesortirane odpadke, temveč ga morate poslati v ločene zbiralne obrate za predelavo in recikliranje. Če baterijo odstranite, je ne odvrzite med gospodinjske odpadke. V vaši lokalni skupnosti so lahko na voljo ločeni zbiralni sistemi za baterije, kot je mesto za odlaganje baterij za recikliranje. Ločeno zbiranje odpadnih baterij zagotavlja ustrezno obdelavo odpadkov, vključno s ponovno uporabo in recikliranjem, ter preprečuje morebitne negativne učinke na zdravje ljudi in okolje. Odgovorno zavržite baterije.

## Environmental labeling for packaging

Per Commission Regulation Decision 97/129/EC Legislative Decree 152/2006, the product packaging may contain one or more of the following symbols.

	This symbol indicates that the packaging may contain corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain non-corrugated fiberboard.
	This symbol indicates that the packaging may contain paper.

For more information, go to [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle), and then choose your country or region. Information on available packaging recycling programs is included with the information on product recycling.

## Odlaganje izdelka

Tiskalnika in potrošnega materiala zanj ne odlagajte med gospodinjne odpadke. Obrnite se na krajevno komunalno podjetje ter se pozanimajte o možnostih odlaganja in recikliranja.

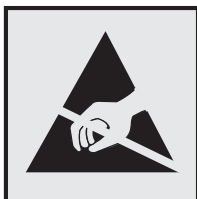
## Vračanje Lexmarkovih kartuš za ponovno uporabo ali recikliranje

Lexmarkov program za zbiranje kartuš omogoča brezplačno vrnitev rabljenih kartuš Lexmarku za ponovno uporabo ali recikliranje. Vse prazne kartuše, ki jih vrnete Lexmarku, so znova uporabljene ali razstavljene za recikliranje. Reciklirana je tudi embalaža za vračanje kartuš.

Če želite vrniti Lexmarkove kartuše za ponovno uporabo ali recikliranje, storite naslednje:

- 1 Obiščete [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Izberite državo ali regijo.
- 3 Izberite **Lexmarkov program zbiranja kartuš**.
- 4 Sledite navodilom na zaslonu.

## Obvestilo o občutljivosti na statično elektriko



Ta oznaka označuje dele, občutljive na statično elektriko. Preden se dotaknete delov v bližini teh oznak, se najprej dotaknite kovinske površine, ki se ne nahaja v bližini oznake.

Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve med vzdrževalnimi opravili, kot je odpravljanje zastojev papirja ali menjava potrošnega materiala, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete, tudi če ni simbola.

## ENERGY STAR

Kateri koli izdelek družbe Lexmark, ki ima na svoji strojni opremi ali zagonskem zaslonu znak ENERGY STAR,<sup>®</sup> potrjeno izpolnjuje zahteve standarda ENERGY STAR Agencije za varovanje okolja (EPA) na dan izdelave.



## Podatki o temperaturi

Delovna temperatura in relativna vlažnost <sup>1</sup>	10 do 32,2 °C (50 do 90 °F) in 15 do 80% relativne vlažnosti 15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) in 8 do 80% relativne vlažnosti Najvišja temperatura mokrega termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F) Okolje brez kondenzacije
Dolgotrajno shranjevanje tiskalnika/kartuše/slikovne enote <sup>2</sup>	15,6 do 32,2 °C (60 do 90 °F) in 8 do 80% relativne vlažnosti Najvišja temperatura mokrega termometra <sup>2</sup> : 22,8 °C (73 °F)
Kratek prevoz tiskalnika/kartuše/slikovne enote <sup>3</sup>	−40–40 °C (−40–104 °F)
<p><sup>1</sup> V nekaterih primerih je treba specifikacije zmogljivosti (kot sta uporaba kartuše in hitrost natisa prve strani) meriti v standardnem pisarniškem okolju pri približno 22,2 °C (72 °F) in 45-% relativni vlažnosti.</p> <p><sup>2</sup> Življenjska doba shranjevanja potrošnega materiala je približno 2 leti. Ta temelji na shranjevanju v standardnem pisarniškem okolju pri 22 °C (72 °F) in 45 % vlažnosti.</p> <p><sup>3</sup> Temperatura mokrega termometra je določena na osnovi temperature in relativne vlažnosti zraka.</p>	

## Obvestilo o laserskem tiskalniku

Tiskalnik je potrjen v ZDA in izpolnjuje zahteve Ministrstva za zdravje in socialne zadeve ZDA, naslov 21 Zakonika zveznih predpisov, poglavje I, podpoglavje J, za laserske naprave razreda I (1), drugje pa je potrjen kot laserska naprava za splošno rabo razreda I, ki izpolnjuje zahteve standarda IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 in EN 50689:2021.

Laserske naprave razreda I se ne obravnavajo kot nevarne. Laserski sistem in tiskalnik sta izdelana tako, da uporabnik med normalnim delovanjem, vzdrževanjem ali v predpisanih pogojih uporabe nikoli ni izpostavljen laserskem sevanju, višjemu od razreda I. Tiskalnik ima tiskalno glavo, ki je ni možno servisirati in vsebuje laser z naslednjimi specifikacijami:

Razred: IIIb (3b) AlGaAs

Nazivna izhodna moč (milivatov): 25

Valovna dolžina (nanometrov): 770–800

## Poraba energije

### Poraba energije

Poraba energije izdelka je podrobno opisana v naslednji tabeli.

**Opomba:** Nekateri načini morda niso na voljo za vaš izdelek.

Način delovanja	Opis	Poraba energije (W)
Tiskanje	Tiskalnik tiska elektronske dokumente tiska na papir.	Enostransko: 812 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 580 (CX961, XC9635); 695 (CX962, XC9645) Obojestransko: 780 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 555 (CX961, XC9635); 670 (CX962, XC9645)
Kopiranje	Tiskalnik kopira izvirne dokumente na papirju.	940 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 669 (CX961, XC9635); 784 (CX962, XC9645)
Optično branje	Tiskalnik optično bere izvirne dokumente na papirju.	99 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 101 (CX961, XC9635); 98 (CX962, XC9645)
Pripravljenost	Izdelek čaka na tiskalni posel.	47,5 (CX833, CX963, XC8355, XC9655); 48 (CX961, XC9635); 44 (CX962, XC9645)
Sleep Mode (Način mirovanja)	Tiskalnik je v varčevalnem načinu na visoki ravni.	1.2
Hibernate (Hibenacija)	Tiskalnik je v varčevalnem načinu na nizki ravni.	0.2
Izklopljen	Izdelek je priključen na električno vtičnico, vendar je izklopljen.	0.2

Vrednosti v zgornji tabeli predstavljajo izmerjeno povprečno porabo energije v določenem časovnem obdobju. Poraba je lahko občasno tudi večja od povprečja.

Vrednosti se lahko spremenijo. Trenutne vrednosti najdete na spletnem mestu [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).



## Način mirovanja

Ta izdelek lahko deluje tudi v energijsko varčnem načinu, ki je znan kot *Način mirovanja*. Način mirovanja z energijo varčuje tako, da med daljšimi obdobji nedejavnosti zmanjša porabo energije. Način mirovanja se samodejno vklopi, ko izdelka ne uporabljate določeno obdobje, ki mu pravimo *Časovna omejitev za način mirovanja*.

Tovarniško privzeta nastavitve za časovno omejitev za način mirovanja za ta izdelek (v minutah):	15
--	----

Časovno omejitev za način mirovanja lahko v menijih za konfiguracijo nastavite na obdobje med 1 minuto in 120 minutami ali med 1 minuto in 114 minutami, odvisno od modela tiskalnika. Če je hitrost tiskanja manjša ali enaka 30 stranem na minuto, lahko časovno omejitev nastavite samo do 60 minut ali 54 minut, odvisno od modela tiskalnika. Če časovno omejitev za način mirovanja nastavite na nizko vrednost, zmanjšate porabo energije, vendar lahko podaljšate odzivni čas izdelka. Če časovno omejitev za način mirovanja nastavite na visoko vrednost, ohranite kratek odzivni čas izdelka, ki pa porabi več energije.

Nekateri modeli podpirajo *način globokega mirovanja*, ki dodatno zmanjša porabo energije po daljših obdobjih nedejavnosti.

## Način hibernacije

Ta izdelek lahko deluje tudi v načinu z izjemno nizko porabo energije, imenovanem *Način hibernacije*. Ko izdelek deluje v načinu hibernacije, so vsi drugi sistemi in naprave varno izklopljeni.

Način hibernacije lahko vklopite na te načine:

- Uporabite časovno omejitev za način hibernacije
- Uporabite načine varčevanja z energijo z razporejanjem

Tovarniško privzeta časovna omejitev za način hibernacije za ta izdelek v vseh državah oz. regijah	3 dni
--	-------

Čas tiskalnika po končanem tiskalnem opravilu, preden se preklopi v način hibernacije, lahko nastavite med eno uro in enim mesecem.

### Opombe o izdelkih za opremo za preslikovanje, registriranih s strani EPEAT:

- Stanje pripravljenosti se pojavi v načinu hibernacije ali izklopa.
- Izdelek se samodejno preklopi stanje pripravljenosti  $\leq 1$  W. Funkcija samodejnega preklopa v stanje pripravljenosti (hibernacija ali izklop) mora biti omogočena pri odpremi izdelka.

## Izklop

Če ima ta izdelek način, v katerem porabi majhno količino energije tudi takrat, kadar je izklopljen, iztaknite napajalni kabel iz električne vtičnice, da povsem prekinete porabo.

## Skupna poraba energije

Včasih je koristno oceniti skupno porabo energije izdelka. Ker so v trditvah o porabi elektrike navedeni vati, enote za moč, je treba porabo elektrike pomnožiti s časom, ko je izdelek v posameznem načinu, da je mogoče izračunati porabo energije. Skupna poraba energije izdelka je seštevek porabe energije v vseh načinih.

## Regulativna obvestila za brezžične izdelke

V tem razdelku so regulativne informacije, ki veljajo samo za brezžične modele.

Če niste prepričani, ali je vaš model brezžični, obiščite <http://support.lexmark.com>.

## Obvestilo o modularnih komponentah

Brezžični modeli imajo naslednje modularne komponente:

Lexmark MarkNet N8450/AzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467

Da bi ugotovili, katere modularne komponente so nameščene v vašem izdelku, si oglejte oznako na njem.

## Izpostavljenost radiofrekvenčnemu sevanju

Sevana izhodna moč te naprave je znatno pod omejitvami za radiofrekvenčno sevanje FCC in drugih upravnih ustanov. Zahteve FCC in drugih upravnih ustanov o radiofrekvenčnem sevanju določajo, da morajo biti osebe, ki se zadržujejo v bližini antene, od nje oddaljene najmanj 20 cm.

## Skladnost z direktivami Evropske skupnosti (ES)

Ta izdelek je skladen z zaščitnimi zahtevami direktiv sveta ES 2014/53/EU o približevanju in usklajevanju zakonodaje držav članic o radijski opremi.

Proizvajalec izdelka: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ZDA. Pooblaščen zastopnik za EGP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budimpešta, MADŽARSKA. Uvoznik iz EGP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švica. Izjavo o skladnosti z zahtevami direktiv vam na zahtevo lahko posreduje pooblaščen zastopnik ali pa jo pridobite na naslovu [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html)

Skladnost je označena z oznako CE:



## Omejitve

Uporaba te radijske opreme je dovoljena samo v zaprtih prostorih. Uporaba na prostem je prepovedana. Ta omejitev velja v vseh državah, navedenih v spodnji tabeli:



## Izjava EU in drugih držav o delovnih frekvenčnih pasovih in največji moči RF radijskega oddajnika

Ta radijski izdelek oddaja v pasu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) ali 5 GHz (5,15–5,35; 5,47–5,725 v EU). Največja izhodna moč EIRP oddajnika, vključno z dobitkom antene, je v obeh pasovih  $\leq 20$  dBm.

## Skladnost z direktivami Evropske skupnosti (ES)

Ta izdelek je skladen z zahtevami glede zaščite v direktivah sveta 2014/30/EU, 2014/35/EU in 2011/65/EU, kot so bile spremenjene z direktivo (EU) 2015/863 glede približevanja in usklajevanja zakonodaje držav članic o elektromagnetni združljivosti, varnosti električne opreme, namenjene uporabi znotraj določenih napetostnih omejitev, in omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi.

Proizvajalec izdelka: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ZDA. Pooblaščen zastopnik za EGP/EU je: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budimpešta, MADŽARSKA. Uvoznik iz EGP/EU je: Lexmark International Technology S.à.r.l. 20, Route de Pré-Bois, ICC Building, Bloc A, CH-1215 Ženeva, Švica. Izjavo o skladnosti z zahtevami direktiv vam na zahtevo lahko posreduje pooblaščen zastopnik ali pa jo pridobite na naslovu [www.lexmark.com/en\\_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html](http://www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html)

Ta izdelek izpolnjuje omejitve razreda A standarda EN 55032 in varnostne zahteve standarda EN 62368-1.

## Obvestilo o radijskih motnjah

### Opozorilo

Ta izdelek je skladen z emisijskimi zahtevami standarda EN 55032 za razred A in zahtevami glede odpornosti standarda EN 55035. Ta izdelek ni primeren za uporabo v bivalnih/gospodinjstkih okoljih.

To je izdelek razreda A. Ta izdelek lahko v gospodinjstvem okolju povzroča radijske motnje. V takšnem primeru mora uporabnik izvesti ustrezne ukrepe.

# Kazalo

## Številke

Pladenj za 1500 listov  
 nameščanje 126  
 vstavljanje 89  
 pladenj za 2 x 550 listov  
 nameščanje 107  
 Dvojni vzporedni pladenj za  
 2000 listov  
 vstavljanje 86  
 dvojni vzporedni pladenj za 2000  
 listov  
 nameščanje 113  
 Pladenj za 550 listov  
 nameščanje 100  
 vstavljanje 83  
 pokrov pladnja za 550 listov 409

## A

aktiviranje glasovnega  
 vodenja 69  
 dodajanje stikov 69  
 dodajanje skupin 69  
 dodajanje možnosti strojne  
 opreme  
 v gonilniku tiskalnika 98  
 dodajanje tiskalnikov v  
 računalnik 96  
 dodajanje bližnjice  
 kopiranje 268  
 e-pošta 277  
 cilj faksa 279  
 naslov FTP 282  
 Imenik 69  
 registracija samodejnega  
 podajalnika dokumentov  
 prilagajanje 535  
 prilagajanje  
 registracija optičnega  
 bralnika 534  
 prilagajanje registracije  
 samodejnega podajalnika  
 dokumentov 535  
 nastavljanje svetlosti 440  
 prilagajanje temnosti faksa 279  
 prilagajanje glasnosti slušalk 75  
 prilagoditev glasnosti  
 zvočnika 75

prilagajanje hitrosti govora  
 Glasovno vodenje 75  
 nastavitev temnosti barvila 265  
 analogni faks  
 nastavitev 75  
 odzivnik  
 nastavitev 78  
 dodelitev vzorca zvonjenja  
 tiskalniku 82  
 izogibanje zastojem papirja 471

## B

črne slike 462  
 črna slikovna enota  
 naročanje 385  
 zamenjava 388  
 prazne strani 455  
 blokiranje neželenih faksov 279  
 enota za končno obdelavo  
 knjižic  
 nameščanje 214  
 uporaba 379  
 razširitev zgornjega koša enote  
 za končno obdelavo knjižic  
 zamenjava 411  
 zaznamki  
 ustvarjanje 68

## C

omarica  
 nameščanje 120  
 ID klicatelja se ne prikaže 528  
 poteka preklic tiskalnega  
 opravila 264  
 tiskalnika ni mogoče povezati v  
 brezžično omrežje 522  
 notranje možnosti ni mogoče  
 zaznati 523  
 ni mogoče odpreti strežnika  
 Embedded Web Server 522  
 faks ni mogoče prejemati z  
 analognim faksom 529  
 optično branje v računalnik ni  
 mogoče 531  
 optično branje v omrežno mapo  
 ni mogoče 531  
 e-pošte ni mogoče pošiljati 528

naslovnice faksa ni mogoče  
 poslati iz računalnika 531  
 faks ni mogoče pošiljati z  
 analognim faksom 529  
 faks ni mogoče pošiljati ali  
 prejemati z uporabo analognega  
 faksa 528  
 faks ni mogoče pošiljati ali  
 prejemati z uporabo storitve  
 etherFAX 530  
 storitve etherFAX ni mogoče  
 nastaviti 530  
 bralnik kartic  
 nameščanje 243  
 kartice, kopiranje 267  
 kartuša, neujemanje regije  
 tiskalnika 524  
 spreminjanje ločljivosti  
 faksa 279  
 spreminjanje nastavitve vrat  
 tiskalnika po namestitvi vrat za  
 notranje rešitve 254  
 spreminjanje slike za ozadje 67  
 preverjanje omrežne  
 povezave 257  
 preverjanje, stanje potrošnega  
 materiala 381  
 čiščenje tiskalnika 432  
 čiščenje skenerja 433  
 čiščenje leč tiskalne glave 435  
 Čiščenje optičnega bralnika 374  
 čiščenje zaslona na dotik 432  
 odpravljanje zastoja  
 pladenj za 2 x 550 listov 480  
 na pladnju za 1500 listov 482  
 v dvojnem vzporednem pladnju  
 za 2000 listov 482  
 v pladnju za 550 listov 475  
 v samodejnem podajalniku  
 dokumentov 477  
 v enoti za končno obdelavo  
 knjižic 503  
 v enoti za obojestransko  
 tiskanje 483  
 v fiksni enoti 483  
 v večnamenskem  
 podajalniku 479

- v prenosnem mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja 489
  - na standardnem pladnju 474
  - v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom 487
  - v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom 492
  - standardni koš s 487
  - zbrano tiskanje ne deluje 527
  - zbiranje kopij 267
  - popravljanje barv 535, 536
  - barvni komplet za obdelavo slik naročanje 385
  - zamenjava 395
  - barvno tiskanje 536
  - težava s kakovostjo barv pogosta vprašanja o barvnem tiskanju 536
  - natis je videti obarvan 537
  - vzorci barv 536
  - barvno ozadje na natisnjeni strani 457
  - računalnik, optično branje v 281
  - zaupni dokumenti se ne natisnejo 468
  - zaupna tiskalna opravila nastavitve 263
  - tiskanje 263
  - konfiguracijska datoteka izvažanje 97
  - uvažanje 98
  - nastavitve nastavitve strežnika za e-pošto 269
  - konfiguriranje poletnega/zimskega časa 82
  - nastavitve možnosti zvočnik faksa 82
  - konfiguriranje obvestil o potrošnem materialu 381
  - konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct 255
  - povezava računalnika s tiskalnikom 256
  - povezava mobilne naprave s tiskalnikom 256
  - povezava tiskalnika s storitvijo prepoznavnega zvonjenja 82
  - povezovanje tiskalnika z brezžičnim omrežjem 254
  - povezovanje tiskalnika z omrežjem Wi-Fi 254
  - povezava s tiskalnikom s protokolom Wi-Fi Direct 256
  - povezava v brezžično omrežje uporaba načina kode PIN 255
  - uporaba načina s pritiskom na gumb 255
  - varčevanje s potrošnim materialom 440
  - vzpostavitev stika s podporo strankam 537
  - nadzorna plošča uporaba 13
  - težava pri kopiranju delne kopije dokumentov 532
  - delne kopije fotografij 532
  - slaba kakovost kopij 532
  - optični bralnik se ne odziva 534
  - velikost kopije prilagajanje 267
  - kopiranje kartice 267
  - dokumenti 266
  - obojestransko 266
  - na pisemski papir z glavo 266
  - fotografije 266
  - s samodejnim podajalnikom dokumentov 266
  - uporaba stekla optičnega bralnika 266
  - uporaba samodejnega podajalnika dokumentov 14
  - uporaba stekla optičnega bralnika 14
  - kopiranje več strani na en list 267
  - ustvarjanje omrežne mape 283
  - ustvarjanje knjižice 379
  - ustvarjanje zaznamkov 68
  - ustvarjanje bližnjice 283
  - kopiranje 268
  - e-pošta 277
  - cilj faksa 279
  - naslov FTP 282
  - upognjeni natisi 461
  - podpora strankam 537
  - prilagajanje velikosti papirja 83
  - prilagajanje zaslona 67
  - odrezane slike na natisu 462
  - odrezano besedilo na natisu 462
- D**
- temen natis 456
  - datum in ura nastavitve faksiranja 82
  - poletni/zimski čas nastavitve 82
  - deaktiviranje brezžičnega omrežja 257
  - izklop glasovnega vodenja 70
  - okvarjen bliskovni pomnilnik 524
  - seznam imenika tiskanje 264
  - onemogočanje napake, pri kateri ni nastavljen strežnik SMTP 528
  - svetlost zaslona prilagajanje 440
  - Prilagoditev zaslona uporaba 67
  - storitev prepoznavnega zvonjenja 82
  - dokumenti, tiskanje iz računalnika 260
  - pike na natisnjeni strani 460
  - obojestransko kopiranje 266
- E**
- e-pošta pošiljanje 277
  - e-poštna opozorila nastavitve 381
  - funkcija e-pošte nastavitve 269
  - težava z e-pošto e-pošte ni mogoče pošiljati 528
  - nastavitve strežnika za e-pošto nastavitve 269
  - ponudniki e-poštne storitve 269
  - bližnjice za e-poštna opravila ustvarjanje 277
  - obvestilo o emisijah 540, 546
  - praznjenje škatle za luknjanje papirja 438
  - omogočanje načina povečave 74
  - omogočanje vrat USB 471
  - večanje velikosti kopije 267
  - ovojnica se med tiskanjem zapre 526

brisanje  
 trdi disk 258  
 inteligentni shranjevalni pogon 258  
 obstojni pomnilnik 258  
 pomnilnik tiskalnika 258  
 shranjevalni pogon 258  
 neobstojni pomnilnik 258  
 brisanje pomnilnika tiskalnika 258  
 kode napak 442  
 sporočila o napakah 442  
 etherFAX  
 nastavev funkcije faksa 76  
 ethernetna vrata 66  
 izvoz konfiguracijske datoteke 97

**F**  
 privzete tovarniške nastavitve obnavljanje 258  
 pokrov ventilatorja zamenjava 416  
 faks  
 posredovanje 280  
 zadrževanje 280  
 kartica za faks  
 nameščanje 239  
 temnost faksa prilagajanje 279  
 cilj faksa  
 ustvarjanje bližnjice 279  
 gonilnik faksa  
 nameščanje 96  
 dnevnik faksiranja tiskanje 279  
 težava s faksom  
 ID klicatelja se ne prikaže 528  
 z analognim faksom lahko pošiljate fakse, ne morete pa jih prejemati 529  
 naslovnice faksa ni mogoče poslati iz računalnika 531  
 faksom ni mogoče pošiljati z analognim faksom 529  
 faksom ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo analognega faksa 528  
 faksom ni mogoče pošiljati ali prejemati z uporabo storitve etherFAX 530

storitve etherFAX ni mogoče nastaviti 530  
 na naslovnici faksa manjkajo podatki 530  
 slaba kakovost tiskanja 530  
 ločljivost faksa spreminjanje 279  
 strežnik za faks, uporaba nastavev funkcije faksa 77  
 nastavev faksa 80  
 uporaba standardne telefonske linije 78  
 zvočnik faksa  
 nastavev možnosti 82  
 faks, načrtovanje 278  
 faks, pošiljanje 278  
 faksiranje  
 nastavev datuma in ure 82  
 obvestila FCC 546  
 iskanje podatkov o tiskalniku 9  
 kartica z vdelano programsko opremo 64  
 vdelana programska oprema, posodabljanje  
 uporaba strežnika Embedded Web Server 100  
 uporaba nadzorne plošče 99  
 bliskovni pogon  
 optično branje v 284  
 bliskovni pogon, tiskanje z 261  
 zgibanje kopiranih dokumentov 380  
 pregibanje natisnjenih kopij 380  
 seznam vzorcev pisav tiskanje 264  
 posredovanje faksa 280  
 strežnik FTP  
 optično branje v 282  
 fiksirna enota  
 zamenjava 404  
 komplet za vzdrževanje fiksirne enote  
 naročanje 386

**G**  
 originalni Lexmarkovi deli in potrošni material 383  
 originalni deli in potrošni material 383  
 sence 457  
 orodje za čiščenje stekla zamenjava 419

sivo ozadje na natisnjeni strani 457

## H

trdi disk 64  
 brisanje 258  
 trdi disk 258  
 možnosti strojne opreme  
 Pladenj za 1500 listov 126  
 pladenj za 2 x 550 listov 107  
 dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov 113  
 Pladenj za 550 listov 100  
 enota za končno obdelavo knjižic 214  
 omarica 120  
 nameščanje 143  
 polica za tipkovnico 235  
 prenosni mehanizem za papir 162  
 prenosni mehanizem za papir z možnostjo  
 pregibanja 148, 178, 214  
 enota za končno obdelavo s spenjalnikom 132  
 enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom 162, 178  
 težava z možnostmi strojne opreme  
 notranje možnosti ni mogoče zaznati 523  
 glasnost slušalk, prilagajanje 75  
 zadržani dokumenti se ne natisnejo 468  
 zadržani posli  
 nastavev 263  
 tiskanje 263  
 način hibernacije nastavev 439  
 zadrževanje faksom 280  
 zadržanje tiskalnih opravil 263  
 škatla za luknjanje papirja praznjenje 438  
 zamenjava 413  
 ikone na začetnem zaslonu 13  
 vodoravne temne črte 464  
 vodoravne bele črte 466  
 vlažnost okoli tiskalnika 543

- I**
- uvažanje konfiguracijske datoteke 98
  - napačni robovi 458
  - indikator 14
  - nameščanje
    - enota za končno obdelavo knjižic 198
    - prenosni mehanizem za papir 198
  - namestitev pladnja za 1500 listov 126
  - namestitev pladnja za 2 x 550 listov 107
  - namestitev dvojnega vzporednega pladnja za 2000 listov 113
  - namestitev pladnja za 550 listov 100
  - namestitev enote za končno obdelavo knjižic 198
  - namestitev omarice 120
  - namestitev notranjih možnosti
    - kartica za faks 239
  - nameščanje police za tipkovnico 235
  - namestitev odmičnega zlagalnika 143
  - namestitev možnosti
    - vrata za notranje rešitve 248
  - namestitev prenosnega mehanizma za papir 198
  - namestitev enote za končno obdelavo s spenjalnikom 132
  - namestitev gonilnika faksa 96
  - namestitev gonilnika tiskalnika 96
  - nameščanje programske opreme za tiskalnik 96
  - inteligentni shranjevalni pogon 258
    - brisanje 258
  - notranje možnosti ni mogoče zaznati 523
  - notranje možnosti 64
    - bralnik kartic 243
  - vrata za notranje rešitve nameščanje 248
  - vrata za notranje rešitve ne delujejo pravilno 523
- J**
- nazobčana slika pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 533
  - nazobčano besedilo pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 533
  - mesta zastojev
    - ugotavljanje 472
  - zagozdene strani se ne natisnejo znova 527
  - zastoji, papir
    - izogibanje 471
  - opravilo se tiska z napačnega pladnja 469
  - opravila tiskanja z napačnim papirjem 469
  - neželeni faksi
    - blokiranje 279
- K**
- polica za tipkovnico nameščanje 235
- L**
- pisemski papir z glavo
    - kopiranje na 266
    - izbiranje 17
  - Tiskanje Lexmark uporaba 260
  - Lexmark ScanBack Utility 281
  - svetel natis 458
  - povezovanje pladnjev 95
  - nalaganje na dvojni vzporedni pladenj za 2000 listov 86
  - nalaganje na pladenj za 550 listov 83
  - nalaganje pisemskega papirja z glavo 93
  - vstavljanje papirja v večnamenskem podajalniku 93
  - nalaganje vnaprej naluknjanega papirja 93
  - nalaganje pladnja 89
  - nalaganje na pladnje 83, 86
  - iskanje varnostne reže 15
- M**
- način povečave
    - omogočanje 74
  - izdelava knjižice 379
  - kopiranje 266
  - upravljanje ohranjevalnika zaslona 67
  - ročno popraviljanje barv 535
  - meni
    - 802.1x 360
    - O tiskalniku 303
    - Pripomočki za osebe s posebnimi potrebami 295
    - Konfiguracija koša 315
    - Včlanitev v storitve v oblaku 372
    - Nastavitev zaupnega tiskanja 370
    - Meni za konfiguracijo 296
    - Privzete vrednosti za kopiranje 316
    - Privzeti načini prijave 366
    - Naprava 373
    - Varčevalni način 289
    - Privzete nastavitve e-pošte 335
    - Nastavitev e-pošte 334
    - Šifriranje 371
    - Izbrišičasne podatkovne datoteke 371
    - Ethernet 355
    - Faksiranje 374
    - Način Faks 320
    - Nastavitev strežnika za faks 331
    - Nastavitev faksa 321
    - Zaključevanje 305
    - Tiskanje z bliskovnega pogona 349
    - Optično branje z bliskovnega pogona 345
    - Spajanje obrazcev 375
    - Privzete vrednosti za FTP 341
    - Nastavitve HTTP/FTP 362
    - Slika 313
    - IPSec 359
    - Obračunavanje opravil 309
    - Postavitev 304
    - Lokalni računi 366
    - Omejitve prijave v sistem 369
    - Konfiguracija LPD 362

- Upravljanje dovoljenj 365
  - Konfiguracija medija 314
  - Stran z menijskimi nastavitvami 373
  - Razno 371
  - Upravljanje mobilnih storitev 354
  - Omrežje 374
  - Pregled omrežja 350
  - Obvestila 290
  - Brisanje v okvari 303
  - PCL 311
  - PDF 310
  - PostScript 310
  - Upravljanje energije 294
  - Nastavitve 286
  - Tiskanje 373
  - Kakovost 307
  - Oddaljena upravljalna plošča 289
  - Povrnitev tovarniško privzetih vrednosti 295
  - Omeji dostop do zunanjega omrežja 364
  - Razporedite naprave USB 367
  - Dnevnik nadzora varnosti 367
  - Nastavitev 306
  - Deljenje podatkov z Lexmarkom 294
  - Bližnjice 374
  - SNMP 358
  - Nastavitve rešitev LDAP 371
  - TCP/IP 356
  - ThinPrint 363
  - Konfiguracija pladnja 313
  - Odpravljanje težav 374
  - Posodobite vdelano programsko opremo 303
  - USB 363
  - Nastavitev spletne povezave 340
  - Brezžično 351
  - Wi-Fi Direct 354
  - zemljevid menijev 285
  - Stran z menijskimi nastavitvami tiskanje 376
  - odčitek števca, ogled 382
  - manjkajoče barve 459
  - na naslovnici faksa manjkajo podatki 530
  - mobilna naprava tiskanje iz 260, 261
  - spreminjanje barvnega natisa 535
  - Mopria Print Service 260
  - lisast natis in pike 460
  - premikanje tiskalnika 65, 440
- N**
- krmarjenje po zaslonu uporaba potez 70
  - omrežna mapa optično branje v 283
  - cilj v omrežni mapi nastavitev 283
  - bližnjica omrežne mape 283
  - ravni zvočnih emisij 540
  - Obstojni pomnilnik 258
  - obstojni pomnilnik brisanje 258
  - neoriginalno barvilo 525
  - Potrošnega materiala ni izdelal Lexmark 525
  - V bliskovnem pomnilniku ni dovolj prostora za vire 524
  - obvestila 540, 542, 544, 545, 546
- O**
- odmični zlagalnik nameščanje 143
  - uporaba 378
  - zamaknjeno zlaganje 378
  - tipkovnica na zaslonu uporaba 74
  - naročanje potrošnega materiala črna slikovna enota 385
  - barvni komplet za obdelavo slik 385
  - komplet za vzdrževanje fiksirne enote 386
  - kartuša s sponkami 385
  - kartuša z barvilom 383
  - posoda za odpadno barvilo 385
- P**
- embalažni material 538
  - papir pisemski papir z glavo 17
  - vneprej natisnjeni obrazci 17
  - recikliran 16
  - izbiranje 15
  - značilnosti papirja 15
  - gubanje papirja 526
  - težave pri podajanju papirja zbrano tiskanje ne deluje 527
  - ovojnica se med tiskanjem zapre 526
  - pogosti zastoji papirja 527
  - povezovanje pladnjev ne deluje 527
  - pogosti zastoji papirja 527
  - napotki glede papirja 15
  - zastoj papirja pladenj za 2 x 550 listov 480
  - na pladnju za 1500 listov 482
  - v pladnju za 2000 listov 482
  - v samodejnem podajalniku dokumentov 477
  - v prenosnem mehanizmu za papir z možnostjo pregibanja 489
  - v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom 487
  - zastoj papirja v pladnju za 550 listov 475
  - zastoj papirja v enoti za končno obdelavo knjižic 503
  - zastoj papirja v vratih B 483
  - zagozden papir v enoti za obojestransko tiskanje 483
  - zastoj papirja v fiksirni enoti 483
  - zastoj papirja v večnamenskem podajalniku 479
  - zastoj papirja v standardnem košu 487
  - zastoj papirja na standardnem pladnju 474
  - zastoj papirja v enoti za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom 492
  - zastoji papirja izogibanje 471
  - iskanje 472
  - velikosti papirja podprte 18, 21, 23, 34, 40, 51
  - prenosni mehanizem za papir nameščanje 162
  - pokrov priključka prenosnega mehanizma za papir zamenjava 420
  - prenosni mehanizem za papir z možnostjo pregibanja nameščanje 148, 178, 214



- uporaba 380
  - vrste papirja
    - podprte 58
  - teže papirja
    - podprte 58
  - delne kopije dokumentov ali fotografij 532
  - osebne identifikacijske številke
    - omogočanje 75
  - fotografije, kopiranje 266
  - postavitve ločevalnih listov 264, 267
  - slaba kakovost kopij 532
  - nizka kakovost tiskanja faksov 530
  - slaba kakovost optičnega branja 532
  - vtičnica za napajalni kabel 66
  - načini varčevanja z energijo
    - nastavitve 439
  - vnaprej nameščene aplikacije 63
  - vnaprej natisnjeni obrazci
    - izbiranje 17
  - natis je videti obarvan 537
  - gonilnik tiskalnika
    - dodajanje možnosti strojne opreme 98
    - nameščanje 96
  - tiskalno opravilo
    - preklicavanje 264
  - tiskalna opravila se ne izvedejo 468
  - tiskalna opravila se ne natisnejo 468
  - težava s tiskanjem
    - zagozdene strani se ne natisnejo znova 527
  - kakovost tiskanja
    - čiščenje skenerja 433
  - težava s kakovostjo tiskanja
    - prazne strani 455
    - zaupni in drugi zadržani dokumenti se ne natisnejo 468
    - upognjeni natisi 461
    - temen natis 456
    - sence 457
    - sivo ali barvno ozadje 457
    - vodoravne temne črte 464
    - vodoravne bele črte 466
    - napačni robovi 458
  - svetel natis 458
  - manjkajoče barve 459
  - lisast natis in pike 460
  - gubanje papirja 526
  - ponavljajoče se napake pri tiskanju 467
  - poševen natis 461
  - popolnoma barvne ali črne slike 462
  - besedilo ali slike so odrezane 462
  - neobstojno barvilo 463
  - neenakomerna gostota tiskanja 464
  - navpične temne črte na natisih 465
  - navpične bele črte 467
  - bele strani 455
  - Strani za preskus kakovosti tiskanja 374
  - tiskani listi, ogled 382
  - tiskalnik
    - najmanjši razmiki 65
    - izbira mesta za 65
    - aplikacije tiskalnika 63
    - stanje tiskalnika 14
    - konfiguracije tiskalnika 10
    - povezava tiskalnika z omrežjem
      - preverjanje 257
    - kode napak tiskalnika 442
    - tiskalnik se ne odziva 470
    - pomnilnik tiskalnika
      - brisanje 258
    - meniji tiskalnika 285, 376
    - sporočila tiskalnika 442
    - zazan je okvarjen bliskovni pomnilnik 524
    - Potrošnega materiala ni izdelal Lexmark 525
    - V bliskovnem pomnilniku ni dovolj prostora za vire 524
    - znova napolnjena običajna kartuša 525
    - Zamenjajte kartušo, neujemanje regije tiskalnika 524
  - težava z možnostmi tiskalnika
    - vrata za notranje rešitve 523
    - kartica vzporednega vmesnika 524
    - kartica serijskega vmesnika 524
  - stanje delov tiskalnika
    - preverjanje 381
    - nastavitve vrat tiskalnika
      - spreminjanje 254
    - vrata tiskalnika 66
    - serijska številka tiskalnika 10
    - nastavitve tiskalnika
      - obnovitev privzetih tovarniških vrednosti 258
    - programska oprema za tiskalnik
      - nameščanje 96
    - stanje tiskalnika 14
    - tiskalnik, čiščenje 432
    - leče tiskalne glave
      - čiščenje 435
    - tiskanje
      - zaupna tiskalna opravila 263
      - seznam imenika 264
      - seznam vzorcev pisav 264
      - iz mobilne naprave 260, 261
      - iz računalnika 260
      - z bliskovnega pogona 261
      - zadržani posli 263
      - Stran z menijskimi nastavitvami 376
      - s storitvijo Mopria Print Service 260
      - s protokolom Wi-Fi Direct 261
    - tiskanje dokumentov
      - iz mobilne naprave 260
    - tiskanje dnevnika faksiranja 279
    - tiskanje dnevnikov 382
    - težava s tiskanjem
      - opravilo se tiska z napačnega pladnja 469
      - opravila tiskanja z napačnim papirjem 469
    - tiskalna opravila se ne izvedejo 468
    - tiskalnik se ne odziva 470
    - počasno tiskanje 469
    - bliskovnega pogona ni mogoče prebrati 470
  - tiskanje poročil 382
  - recikliranje izdelkov 538
  - luknjanje
    - na natisnjenih listih 377
- R**
- prejeti faksi
    - zadrževanje 280

- reciklirani papir  
 uporaba 16
- recikliranje izdelkov 538
- manjšanje velikosti kopije 267
- odpravljanje zastoja papirja  
 pladenj za 2 x 550 listov 480  
 na pladnju za 1500 listov 482  
 v dvojnem vzporednem pladnju  
 za 2000 listov 482  
 v pladnju za 550 listov 475  
 v samodejnem podajalniku  
 dokumentov 477  
 v enoti za končno obdelavo  
 knjižic 503  
 v enoti za obojestransko  
 tiskanje 483  
 v fiksini enoti 483  
 v večnamenskem  
 podajalniku 479  
 v prenosnem mehanizmu za  
 papir z možnostjo  
 pregibanja 489  
 v standardnem košu 487  
 na standardnem pladnju 474  
 v enoti za končno obdelavo s  
 spenjalnikom 487  
 v enoti za končno obdelavo s  
 spenjalnikom in  
 luknjalnikom 492
- ponavljajoče se napake pri  
 tiskanju 467
- Zamenjajte kartušo, neujemanje  
 regije tiskalnika 524
- zamenjava delov  
 razširitev zgornjega koša enote  
 za končno obdelavo  
 knjižic 411  
 pokrov ventilatorja 416  
 fiksirna enota 404  
 orodje za čiščenje stekla 419  
 škatla za luknjanje papirja 413  
 pokrov priključka prenosnega  
 mehanizma za papir 420  
 desni pokrov 418  
 velikostna vodila 407  
 standardni koš 414  
 nosilec kartuše s  
 sponkami 430  
 pokrov pladnja 409  
 vstavek pladnja 406
- zamenjava potrošnega  
 materiala  
 črna slikovna enota 388  
 barvni komplet za obdelavo  
 slik 395  
 kartuša s  
 sponkami 422, 425, 427  
 kartuša z barvilom 386  
 posoda za odpadno  
 barvilo 402
- ponastavitev  
 števcu porabe potrošnega  
 materiala 525  
 ponastavitev števcu porabe  
 potrošnega materiala 431  
 ponastavitev števcu porabe  
 potrošnega materiala 525  
 desni pokrov  
 zamenjava 418  
 zagon diaproyekcije 67
- S**
- varnostne informacije 7, 8  
 varčevanje s papirjem 267
- Središče za optično branje  
 nastavitev 67
- optično branje ni bilo  
 uspešno 534
- težava pri optičnem branju  
 optično branje v računalnik ni  
 mogoče 531  
 optično branje v omrežno mapo  
 ni mogoče 531  
 nazobčana slika 533  
 nazobčano besedilo 533  
 delne kopije dokumentov 532  
 delne kopije fotografij 532  
 slaba kakovost kopij 532  
 optično branje ni bilo  
 uspešno 534  
 optičnega bralnika ni mogoče  
 zapreti 534  
 optični bralnik se ne  
 odziva 534  
 optično branje zamrzne  
 računalnik 534  
 optično branje traja  
 predolgo 534  
 navpične temne proge na  
 izhodih pri optičnem branju iz  
 samodejnega podajalnika  
 dokumentov 533
- optični bralnik  
 čiščenje 433  
 optičnega bralnika ni mogoče  
 zapreti 534  
 optični bralnik se ne odziva 534  
 optično branje  
 v strežnik FTP 282  
 na bliskovni pogon 284  
 v omrežno mapo 283  
 težava s kakovostjo optičnega  
 branja 533  
 optično branje traja predolgo ali  
 računalnik zamrzne 534  
 optično branje v računalnik 281  
 načrtovanje faksa 278  
 zaslonske poteze 70  
 zaščita podatkov tiskalnika 258  
 varnostna reža  
 iskanje 15  
 izbira mesta  
 za tiskalnik 65  
 pošiljanje e-pošte 277  
 pošiljanje faksa 278  
 ločevalni listi  
 dodajanje 267  
 postavitve 264  
 serijska številka 10  
 zaporedno tiskanje  
 nastavitve 257  
 nastavitev velikosti  
 papirja 82, 83  
 nastavitev vrste papirja 82  
 nastavitev analognega faksa 75  
 nastavitev e-poštne  
 opozoril 381  
 nastavitev faksa 80  
 uporaba standardne telefonske  
 linije 78  
 nastavitev funkcije faksa  
 uporaba storitve etherFAX 76  
 nastavitev funkcije faksa s  
 faksnim strežnikom 77  
 nastavitev zaporednega  
 tiskanja 257  
 nastavitev vrat USB 471  
 bližnjica, ustvarjanje  
 cilja faksa 279  
 velikostna vodila  
 zamenjava 407  
 poševen natis 461  
 način mirovanja  
 nastavitve 439

počasno tiskanje 469  
napaka, pri kateri ni nastavljen strežnik SMTP  
  onemogočanje 528  
SMTP nastavitve  
  nastavitev 269  
ena barva 462  
razvrščanje več kopij 267  
glasnost zvočnika  
  prilagajanje 75  
govorjena gesla  
  omogočanje 75  
standardni koš  
  zamenjava 414  
kartuša s sponkami  
  naročanje 385  
  zamenjava 422, 425, 427  
nosilec kartuše s sponkami  
  zamenjava 430  
enota za končno obdelavo s spenjalnikom  
  nameščanje 132  
  uporaba 377  
enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom  
  nameščanje 162, 178  
enota za končno obdelavo s spenjalnikom in luknjalnikom  
  uporaba 377  
spenjanje  
  kopirani dokumenti 377  
  natisnjeni listi 377  
spenjanje natisnjenih listov 377  
izjava o obstojnosti 258  
shranjevalni pogon  
  brisanje 258  
shranjevanje papirja 17  
shranjevanje tiskalnih opravil 263  
stanje potrošnega materiala  
  preverjanje 381  
potrošni material,  
  varčevanje 440  
obvestila o potrošnem materialu  
  nastavitev 381  
števcji porabe potrošnega materiala  
  ponastavitev 431, 525  
podprte vrste datotek 63  
podprti bliskovni pogoni 63  
podprte velikosti  
  papirja 18, 21, 23, 34, 40, 51

podprte vrste papirja 58  
podprte teže papirja 58

**T**  
temperatura okoli tiskalnika 543  
potrošni material tretjih oseb 525  
kartuša z barvilom  
  naročanje 383  
  zamenjava 386  
temnost barvila  
  prilagajanje 265  
neobstočno barvilo 463  
zaslon na dotik, čiščenje 432  
poteze na zaslonu na dotik 70  
pokrov pladnja  
  zamenjava 409  
vstavek pladnja  
  zamenjava 406  
povezovanje pladnjev 95  
povezovanje pladnjev ne deluje 527  
prekinitev povezave med pladnji 95  
odpravljanje težav  
  tiskalnika ni mogoče povezati v brezžično omrežje 522  
  ni mogoče odpreti strežnika Embedded Web Server 522  
okvarjen bliskovni pomnilnik 524  
vrata za notranje rešitve 523  
nazobčana slika pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 533  
nazobčano besedilo pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 533  
kartica vzporednega vmesnika 524  
natis je videti obarvan 537  
optično branje ni bilo uspešno 534  
kartica serijskega vmesnika 524  
napaka, pri kateri ni nastavljen strežnik SMTP 528  
obojestransko kopiranje 266

## U

bliskovnega pogona ni mogoče prebrati 470  
neprimeren papir 16  
neenakomerna gostota tiskanja 464  
prekinitev povezave med pladnji 95  
posodabljanje vdelane programske opreme  
  uporaba strežnika Embedded Web Server 100  
  uporaba nadzorne plošče 99  
Vrata USB 66  
  omogočanje 471  
uporaba funkcije AirPrint 261  
uporaba originalnih Lexmarkovih delov in potrošnega materiala 383  
uporaba nadzorne plošče 13  
uporaba začetnega zaslona 13

## V

navpične temne črte na natisih 465  
navpične temne proge na izhodih pri optičnem branju iz samodejnega podajalnika dokumentov 533  
navpične bele črte 467  
ogled poročil in dnevnikov 382  
Glasovno vodenje  
  aktiviranje 69  
  prilagajanje hitrosti govora 75  
  izklop 70  
neobstočni pomnilnik 258  
brisanje 258

## W

posoda za odpadno barvilo  
  naročanje 385  
  zamenjava 402  
bele strani 455  
brezžično omrežje  
  Wi-Fi Protected Setup 255  
brezžično omrežje 254  
Wi-Fi Direct  
  nastavitev 255  
  tiskanje iz mobilne naprave 261  
omrežje Wi-Fi, deaktiviranje 257

Wi-Fi Protected Setup  
brežično omrežje 255